



VAN SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU | 2021



2021 YILI FAALİYET RAPORU

Bu çalışma Van Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü adına;

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılımı ile hazırlanmıştır.

Dizgi Tasarım
Basın Yayın Müdürlüğü
Emrah KAYA

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....

A- Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz.....	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3-5
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	6
1- Örgüt Yapısı.....	6
2- Fiziksel Yapı.....	6
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	11
4- İnsan Kaynakları.....	15
5-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	18

II. AMAÇ VE HEDEFLER.....

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	19
B- Temel Politika ve Öncelikler.....	24
1 -11. Kalkınma Planı (2019-2023).....	24

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....

A-Mali Bilgiler.....	25
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	25
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	30
3- Mali Denetim Sonuçları.....	35
B-Performans Bilgileri.....	36
1- Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi.....	36
2- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	51

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....

A-Üstünlükler.....	114
B- Zayıflıklar.....	114
C- Değerlendirme.....	114

V- EKLER.....

İç Kontrol Güvence Beyanı.....	115
Mali Hizmetler Yöneticisinin Beyanı.....	116
Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	117



Değerli hemşerilerim;

2019 yılında göreve geldiğimizden bu yana Van'ımızın her bir köşesinin yeterli, kaliteli, sağlıklı ve temiz su ihtiyacını karşılayan ve atık sularını insan ve çevre sağlığına zarar vermeyecek şekilde bertarafını başarılı bir şekilde sağlayan Van Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi (VASKİ) Genel Müdürlüğü; üzerine düşen görevi 2021 yılında da layıkıyla yerine getirme gayreti içinde olmuştur.

Genel Müdürlüğümüz, üstlendiği misyon ve vizyon doğrultusunda sorumlulukları yerine getirebilmek için sürdürülebilir su kültürü oluşturarak, su yönetimi ve yönetiminde yeni politikalar geliştirmek, gelecek adına doğal kaynakların korunmasının zaruret olduğu, iklim değişikliği ve çevre kirliliği gibi konuların sıklıkla gündeme geldiği bir süreçte her türlü tedbiri bugünden almaktadır. Bu doğrultuda, artan ihtiyaçlara rağmen giderek azalan ve yaşamsal bir kaynak olan suyun yönetiminde ve gelecek nesillere taşınmasında çevreye duyarlılığın bilinci ile proje ve eserler üretmeye devam edecektir.

Bu vesileyle, geçtiğimiz yıl yaşanan pandemi ve kuraklığa rağmen tüm çalışmalarımızın verimli bir şekilde tamamlanmasında talimatları ile bize yön veren ve desteğini esirgemeyen Sayın Van Valisi ve Büyükşehir Belediye Başkan Vekili Mehmet Emin BİLMEZ'e ve yoğun bir çalışma sergileyen tüm mesai arkadaşlarıma, destekleri ile güç katan hemşehrilerimize teşekkür ediyorum. 2021 Yılı Faaliyet Raporu'nun ilimize hayırlı olmasını temenni ediyor, saygılarımı sunuyorum.

Ülker Cem KAPLAN

Van Büyükşehir Belediyesi
Van Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürü

PERSONEL SAYISI	875
ABONE SAYISI	272.257
AKTİF ABONE	222.930
PASİF ABONE	49.327
İÇME SUYU TESİSLERİ (Depo - Kaptaj - Sondaj)	3.279
ATIK SU ARITMA TESİSLERİ	7
TERFİ MERKEZLERİ	11
ARAÇLAR	283
SU TEMİNİ	84.321.021 m3
ARITILAN ATIK SU MİKTARI	26.670.000 m3
ARITILAN İÇME SUYU MİKTARI	12.360.000 m3
TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	395.621.000,00 ₺
GERÇEKLEŞEN GİDER	357.984.756,09 ₺ (%90,49)
YATIRIM TUTARI	65.504.401,65 ₺ (%48,99)
TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ	253.621.000,00 ₺
GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ	314.402.705,78 ₺ (%123,94)
FİNANS BÜTÇESİ	142.000.000,00 ₺
TOPLAM TAHSİLATI	222.900.427,43 ₺
TOPLAM TAHAKKUKİ	178.121.783,70 ₺
YAPILAN TAHSİLAT	115.141.965,65 ₺

I.GENEL BİLGİLER

A -Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz

Misyon

Sürdürülebilir su kültürü oluşturarak su yönetimi ve yönetiminde yeni politikalar geliştirmek, atık suların ekolojik ve modern bir çalışma prensibi ile dönüşümünü gerçekleştiren, çevre ve insan sağlığına duyarlı, su kaynaklarını en iyi şekilde koruyan ve kurumsal gelişimde modern yönetim anlayışını benimseyen bir idare olmak .

Vizyon

Çağdaş yönetim ilkeleri çerçevesinde ekosisteme duyarlı, bilgi ve teknoloji odaklı yenilikçi bir kurum olmak.

İlkelerimiz

- * Çevreye ve İnsana Saygı
- * Gelişim ve Değişime Açıklık
- * Vatandaş Memnuniyeti
- * Kalite
- * Etkinlik, Verimlilik ve Yeterlilik
- * Güvenilirlik
- * Eşitlik ve Tarafsızlık
- * Şeffaflık
- * Dürüstlük
- * Adalet
- * Hizmet Bilinci, Hizmet Aşkı
- * Hizmetlerde Önderlik ve Örneklik
- * Katılımcılık
- * Meslek Etiğine Bağlılık
- * Halka Yakınlık
- * Kurumsal ve Sosyal Sorumluluk Bilinci

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlimizde Van Büyükşehir Belediyesi sorumluluk sınırları içinde su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek üzere İçişleri Bakanlığının 13/3/2014 tarihli ve 5518 sayılı yazısı üzerine, 20/11/1981 tarihli ve 2560 sayılı Kanunun ek 5 inci ve geçici 10 uncu maddelerine göre, Bakanlar Kurulu'nca 13/3/2014 tarihinde kararlaştırılarak, 31/3/2014 tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Van Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (VASKİ) kurulmuştur.

2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 05/06/1986 tarih ve 3305 Sayılı Kanun ile değişik Ek Madde 5'inde yer alan 'Bu Kanun diğer Büyükşehir belediyelerinde de uygulanır.' hükmü gereğince VASKİ Genel Müdürlüğü, Van Büyükşehir Belediyesine-bağlı olarak, 2560 sayılı Kanunda belirtilen su ve kanalizasyon işlerini sorumluluk sınırları içinde yapmakla görevli bulunmaktadır.

2560 sayılı Kanunun (değişik 3009-23/05/1984) 2. maddesi VASKİ Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkilerini tanımlamıştır.

a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

c) Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

d) Su ve Kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,

e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, VASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,

f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

Yasalar

Van Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (VASKİ) 31/03/2014 tarih ve 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Van Büyükşehir Belediyesine bağlı, müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine sahip bir idare olarak kurulmuştur.

VASKİ' nin yetki görev ve sorumluluklarını belirleyen kanunlar;

- * 2560 Sayılı İSKİ Kanunu,
- * 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- * 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- * 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- * 831 Sayılı Sular Hakkında Kanun,
- * 167 Sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun,
- * 6200 Sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun,
- * 3152 Sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,
- * 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
- * 2872 Sayılı Çevre Kanunu,
- * 3213 Sayılı Maden Kanunu,
- * 1053 Sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Kanunu,
- * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- * 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu,
- * 2634 Sayılı Turizm Teşvik Kanunu,
- * 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu,
- * 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu,
- * 4734 Sayılı Kamu ihale Kanunu,
- * 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu,
- * 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu,
- * 6107 Sayılı İller Bankası Kanunu,
- * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu,
- * 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu,
- * 4736 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
- * 5779 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun,
- * 3194 Sayılı İmar Kanunu,
- * 2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun,
- * 5999 Sayılı Kamulaştırma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,
- * 6360 Sayılı On Dört İlde Büyük Şehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik yapılmasına Dair Kanun.

Yönetmelik

VASKİ Genel Müdürlüğü faaliyetleri, yasalarla genel çerçevesi çizilmiş olmakla beraber, faaliyet alanı ile ilgili çıkarılmış yönetmeliklerle de işleyişini devam ettirmektedir. Bu yönetmelikler;

VASKİ Genel Müdürlüğü faaliyetleri, yasalarla genel çerçevesi çizilmiş olmakla beraber, faaliyet alanı ile ilgili çıkarılmış yönetmeliklerle de işleyişini devam ettirmektedir. Bu yönetmelikler;

- * VASKİ Kuruluş ve Yönetimine İlişkin Teşkilat Yönetmeliği,
- * Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik,
- * 1. Hukuk Müşavirliği Kuruluş, Görev ve Yetki Yönetmeliği,
- * Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği,
- * İhale Yönetmeliği,
- * Atık Su Deşarj Yönetmeliği,
- * Tarifeler Yönetmeliği,
- * Y.K.Ç Usul ve Esasları Hak. Yönetmeliği
- * Disiplin Amirleri Yönetmeliği
- * Temsil ve Tanıtma Giderleri Yönetmeliği,
- * Arşiv Yönetmeliği
- * Ambarlar ve Stok Yönetmeliği,
- * Sivil Savunma Yönetmeliği

Yönergeler

- * Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- * İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- * Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- * İçme Suyu Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- * Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- * Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- * Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- * Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- * İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- * Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- * Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- * Hukuk Müşavirliği Yönergesi
- * Basın Yayın Müdürlüğü Yönergesi
- * Halkla İlişkiler Müdürlüğü Yönergesi
- * İmza Yetkileri Yönergesi
- * Daire Başkanlıkları Görev, Yetki ve Sorumluluk Yönergeleri

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Örgüt Yapısı

VASKİ Genel Müdürü, Büyükşehir Belediye Başkanı teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanmakta olup bu görevi yerine getirmektedir.

VASKİ Genel Müdürlüğü;

- * Genel Müdür
 - * Genel Müdür Yardımcıları
 - * Hukuk Müşavirliği
 - * Teftiş Kurulu Başkanlığı
 - * Özel Kalem Müdürlüğü
 - * Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
 - * İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
 - * Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
 - * İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
 - * Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
 - * Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
 - * Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
 - * Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
 - * İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
 - * Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
 - * Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı
 - * Şube Müdürlükleri
- ile bunlara bağlı alt birimlerden teşekkül eder.

Van Büyükşehir Belediye Meclisi, VASKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir. Genel Kurul, 2560 sayılı Kanun'da belirtilen su ve kanalizasyon işlerini sorumluluk alanında yapmakla görevli olup, Genel Kurul, Denetçiler, Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlükten oluşan organları ile yönetilir.

Büyükşehir Belediye Başkanı aynı zamanda Yönetim Kurulu'nun da başkanıdır. Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kurulu'na başkanlık eder. Yönetim Kurulu 2560 sayılı Kanunun 9 uncu Maddesi'nde belirtilen görevleri ifa eder.

2-Fiziksel Yapı

Kurumumuz Genel Müdürlük binası, Altıntepe yerleşkesi ve İskele hizmet binasında çalışmalarını sürdürmektedir. İpekyolu, Tuşba Edremit ilçeleri başta olmak üzere ve 13 ilçede hizmet binaları, şantiyeler, vezne ve abonelik hizmetlerinin verildiği hizmet alanları tesis edilmiştir.

Hizmet alanı : 21.334 km²
Nüfus : 1.141.015
Mahalle : 684

272.257 güncel aboneye su ve kanalizasyonda 7/24 hizmet vermektedir.

HİZMET BİNALARIMIZ

İpekyolu Tahsilat veznesi

Çaldıran Hizmet Binası

Bahçesaray Hizmet Binası

Erciş Hizmet Binası

Gürpınar Hizmet Binası

Başkale Depo

Başkale Hizmet Binası

Çatak Hizmet Binası

Edremit Hizmet Binası

Ana Hizmet Binası

Gevaş Hizmet Binası

Ek Hizmet Binası

Başkale Malzeme Deposu

TESİSLERİMİZ

TERFİ MERKEZİ		ATIKSU ARITMA TESİSLERİMİZ	
BÖLGE	ADET	BÖLGE	ADET
İPEKYOLU	0	İPEKYOLU	0
TUŞBA	1	TUŞBA	1
EDREMİT	3	EDREMİT	1
GEVAŞ	1	GEVAŞ	1
ERCİŞ Çelebi bağı	1	ERCİŞ	2
ÖZALP	0	ÖZALP	0
MURADIYE	0	MURADIYE	0
ÇALDIRAN	0	ÇALDIRAN	0
BAHÇESARAY	0	BAHÇESARAY	0
BAŞKALE	2	BAŞKALE	1
SARAY	0	SARAY	0
ÇATAK	0	ÇATAK	1
ERCİŞ Merlez	3	ERCİŞ Gölağzı	1
GÜRPINAR	0	GÜRPINAR	0
TOPLAM	11	TOPLAM	7

Toplamda 18 adet olan atık su tesisimiz, 11 terfi merkezi 7 atık su arıtma tesisinden oluşmaktadır. 2021 yılı içerisinde atık su arıtma tesislerimizden 26.670.000 m³ arıtım yapılmıştır.

TESİSLERİMİZ

SONDAJLAR

BÖLGE	ADET
İPEKYOLU	52
TUŞBA	56
EDREMİT	13
GEVAŞ	6
ERCİŞ	89
ÖZALP	38
MURADIYE	36
ÇALDIRAN	24
BAHÇESARAY	0
BAŞKALE	13
SARAY	16
ÇATAK	5
GÜRPINAR	31
TOPLAM	379

İÇME SUYU DEPOLARI

BÖLGE	ADET
İPEKYOLU	104
TUŞBA	86
EDREMİT	36
GEVAŞ	50
ERCİŞ	140
ÖZALP	80
MURADIYE	66
ÇALDIRAN	91
BAHÇESARAY	66
BAŞKALE	123
SARAY	29
ÇATAK	83
GÜRPINAR	146
TOPLAM	1100

İÇMESUYU ARITMA TESİSİ

BÖLGE	ADET
İPEKYOLU	1
TUŞBA	1
ERCİŞ	2

Van genelinde 379 sondaj, 1100 içmesuyu deposu ve 1800 kaptaj ile hizmet verilmiştir. 4 adet içmesuyu arıtma tesisinden 2021 yılında arıtılan su miktarı 12.360.000 m³ tür.

ARAÇ DURUMU

2021 yılında hizmetlerin yürütülmesinde 93 resmi, 190 kiralık toplam 283 araç kullanılmıştır. Hizmet alanımızda, etkin, yeterli düzeyde ve zamanında çalışma sağlamak için gerekli olan araç/gereç ve donanım tedariki yapılmıştır.

RESMİ ARAÇ DAĞILIMI

KAMYON	6
İŞ MAKİNESİ	29
VİDANJÖR	14
BASINÇ ARACI	15
SU TANKERİ	4
KAMYONET	3
SONDAJ MAKİNESİ	3
HURDA ARAÇ	8
TIR ÇEKİCİ	2
DORSE	3
LOWBET	2
VİNÇ	1
OTOBÜS	1
TRAKTÖR	2
TOPLAM	93

KİRALIK ARAÇ DAĞILIMI

KAMYON	23
İŞ MAKİNESİ	25
BİNEK ARAÇ	142
TOPLAM	190

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

VASKİ teknolojik imkânları yakından takip ederek uygulamalarına dâhil etmektedir. Kurumun yazılımları sürekli güncellenerek hizmet verilmektedir. Kurumumuzda kullanılan yazılım ve uygulamalara ilişkin açıklamalar aşağıda verilmiştir.

Yazılım Sistemleri

YAZILIMLAR	AÇIKLAMA
İnternet – İnternet – Mobil Projeler Muhasebe Yazılımları	İnternet Projeleri, İnternet Şube, İnternet, Mobil Uygulamalar, Abone Yönetim Sistemi
Malzeme ve Proje Yönetimi Yazılımları	Cihaz Takip Sistemi, Stok Takip Sistemi
Bilgi ve Yatırım Yazılımları	Dijital Arşiv Sistemi
Personel Yazılımları	Personel Devam Kontrol Sistem Yazılımı, Personel Kart Basma Sistemi

YAZILIM	KULLANAN BİRİM	YAPILAN ÇALIŞMALAR
Veri Ambarı MSSQL	Tüm Müdürlükler	Veriyi daha iyi anlayarak, daha etkin karar seçenekleri oluşturan, alternatifleri belirleme ve değerlendirme işlevlerinde destek sağlayan, doğru karar verme olasılığını artıran, benzeri destekleri yönetsel kararlara destek sağlayacak biçimde birbirleriyle ilişkilendiren ve bütünleştiren internet erişimli bir bilgi sistemi
Web Sitesi	Tüm Müdürlükler ve Vatandaşlar	Eski web sitesi yerine kullanıcı dostu ara yüzü, kurum kimliğini daha etkin yansıtacak, dinamik, mobil uyumlu ve vatandaşla etkileşimli yeni bir web sitesi.
Dijital Arşiv	Tüm Müdürlükler	Belgelerin kâğıtsız ortamda yönetimi ve sayısal ortamda saklanmasıdır
Rehber	Tüm Müdürlükler	Kurum içerisinde kullanılan dahili numaralara erişimi sağlayan sistem
E-Dergi	Tüm Müdürlükler ve Vatandaşlar	Basılmış olan dergilere dijital ortamda erişim sağlayan sistem
Cihaz Takip	Bilgi İşlem D. Bşk.	Saha personellerine dağıtılan cihaz ve hatların takibini sağlayan sistem
Online Okuma ve Güncelleme	Abone İşleri D Bşk.	Endeks memurlarının online okuma ve abone bilgilerini sahada güncellemesini sağlayan mobil uygulama
Mobil Uygulamalar	Tüm Müdürlükler ve Vatandaşlar	Vaski ios ve android mobil uygulamaları
Hizmet Denetim Sistemi (HDS)	Tüm Müdürlükler	Daha hızlı müdahale etmeyi sağlayan ve daha kolay denetlenebilen amirlerin ekipleri her aşamada kontrol edebildiği web tabanlı bir yazılımdır. Saha ekibi olan birimler saha iş emri atama özelliklerini kullanırken, inşaat vb. yapım işi ile ilgilenen birimler ise yatırım izleme modüllerini kullanmaktadırlar. Çağrı merkezi elemanından saha ekibi ve birim müdürlerine kadar tüm personellerin işlemlerinin ve süreçteki tüm aşamaların takip edilip denetlenebildiği bir sistemdir.
Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS)	Tüm Müdürlükler	Personellerin kontrol ve takibini çeşitli donanım ve yazılımlar sayesinde en verimli şekilde gerçekleştirmesini sağlar.
Personel Kart Basma Sistemi	Tüm Müdürlükler	Personel kimliklerinin tasarımı ve basımını sağlayan sistem.
Reaktif Ceza Takip Sistemi	İçme Suyu D. Bşk.	Kuruma ait elektrik aboneliklerinin reaktif cezasının olup olmadığını tespit eden sistem.
Stok Takip Sistemi	Tüm Müdürlükler	Depo girdi çıktı durumunun online takibini ve malzemelere ait barkod oluşturulmasını sağlayan sistem
Abone Bağlantı Sistemi	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	Vatandaşlardan gelen bağlantı taleplerine ait keşiflerin, kullanılacak malzemenin, maliyetin ve iş akışının yapılmasını sağlayan sistem.
Elektrik Faturaları Analiz Sistemi	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	Kurumumuza bağlı elektrik abonelerinin faturaları ve reaktiflerinin takibini sağlayan sistem.
Abone Güncelleme Sistemi	Abone Dairesi Başkanlığı	DMO bölgesi için sahada veri toplamayı sağlayan sistem

COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ		YAPILAN ÇALIŞMALAR
Veri İşleme	Tüm Müdürlükler ve Daire Başkanlıkları	616 km içmesuyu boru hattı, 7516 adet boru bileşeni, 1073 adet vana, 415 km atıksu hattı, 9.646 adet baca, 484 adet kaynak yapı, 507 adet terfi pompa, 602 adet içmesuyu depoya ait konumsal ve sözel bilgiler VASKİ CBS Projesine aktarıldı.
Kurum İçi Bilgi Paylaşımı	Tüm Müdürlükler ve Daire Başkanlıkları	Portal üzerinden VASKİ CBS Projesi'ne giriş yapılarak mevcut su ve kanalizasyon hatları ile bunlara ilişkin sanat yapılarının konumsal ve sözel verilerinin görüntülenmesi, yetki dahilinde güncellenmesi sağlanmıştır.
VASKİ CBS PROJESİ	CBS (Coğrafi Bilgi Sistemleri) Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Kuruma ait verilerin akıllı veri formatına dönüştürülerek aktarıldığı; içme suyu, kanalizasyon hatları ile bunlara ait şebeke elemanları ve şebeke yapılarının, abonelere ait sayaç, abonelik ve adres bilgilerinin sorgulanabildiği, gerekli analizlerin yapıldığı Kurum içerisindeki diğer yazılımlar (WEBMOS, SCADA, HDS vb.) ile entegrasyonu mümkün bir CBS yazılım ile VASKİ CBS Projesine MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi) adres verileri aktarıldı. Kurumumuzda kullanılan MIS (Management Information System) yazılımı ile web servisler aracılığıyla entegrasyon sağlandı.
SAHA ÇALIŞMASI	Tüm Müdürlükler ve Daire Başkanlıkları	İçmesuyu ve kanalizasyon boru hattına ait arıza anında alınan 416 adet ölçüme ait veriler, Vaski CBS projesine aktarıldı.

DONANIM SİSTEMLERİ

Ethernet Switch (16 Port)	28
Ethernet Switch (24 Port)	8
Ethernet Switch (48 port)	8
Router	1
Firewall	4
Firewall ve Antivirüs Sistem	2
5651 İnternet Trafik Kayıt Cihazı	2
Metro Ethernet Switch	1
ADSL İnternet Hattı	11
Metro Ethernet İnternet Fiber Optik Hat	3

SUNUCU YAPICI

Domain Controller Sunucusu	1
DHCP Sunucusu	1
DNS Sunucusu	1
Database Sunucusu	1
File Sunucusu	2
FTP Sunucusu	2
Windows Sistem Update Sunucusu	1
Uygulama Sunucusu	3
185 Ses Kayıt Sunucusu	1

DONANIM ALTYAPISI

PC-Desktop	282
Monitör	278
Plotter	2
Lazer Yazıcı Sayısı	67
Nokta Vuruşlu Yazıcı	16
PDKS Kart Yazıcısı	1
PC Sayısı-Notebook	17
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	32
Termal Yazıcı	60
Tarayıcı Sayısı	27
Barkot-Etiket Yazıcı	4
Video Wall(9 Adet 49" TV)	1
El Terminali	1
Klima	2
Televizyon	10

GÜVENLİK SİSTEMİ YAPISI

Güvenlik Görüntü Kayıt Cihazı	4
Güvenlik Kamerası	20
PTZ Klaviye	1

İLETİŞİM CİHAZLARI

Telefon Santrali	9
FAX Cihazı	2
IP Telefon Santrali	1
IP Sayısal Set	10
IP Hibrit Santral	4
Masaüstü Telefon	196
Telsiz Telefon	35
Mobil Telefon	181
Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS)	16

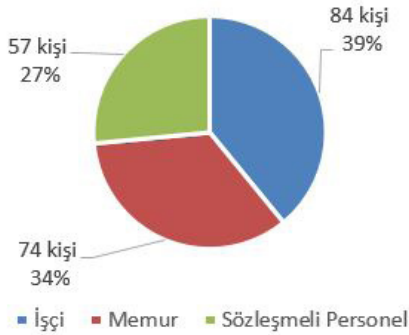
4-İnsan Kaynakları

Yenilenen ve gelişen teknoloji karşısında insan kaynakları fonksiyonlarını güncel tutmak ve çalışanları yenilikçi, değişimlere açık, araştırmacı bir yapıya uyumlu hale getirmek ve sürekliliğini sağlamak kaliteli, kesintisiz su ve atık su hizmeti sunan idaremizin en önemli politikalarından biridir. İdaremizde 84 işçi, 74 memur, 57 sözleşmeli personel olmak üzere görev almaktadır.

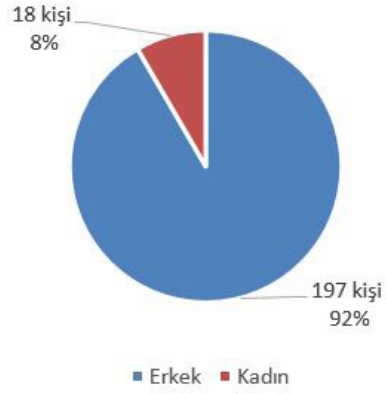
İşçi	84
Memur	74
Sözleşmeli Personel	57
Toplam	215

Grafikler

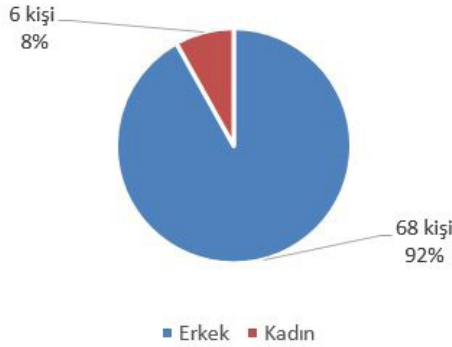
VASKİ'de Çalışan Toplam Personel Sayısı



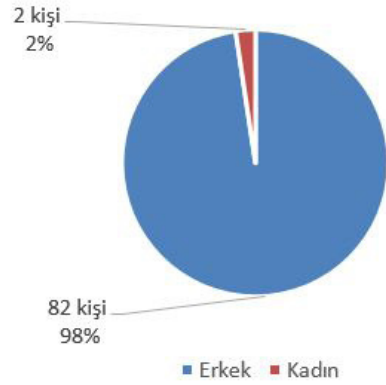
Personellerin Bay- Bayan Dağılımı



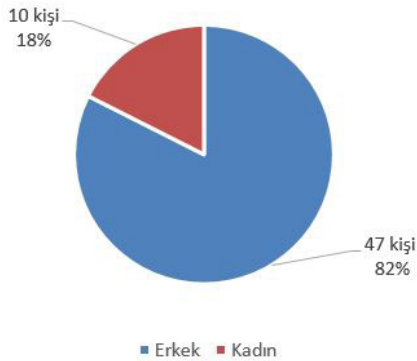
Memur Personellerin Bay- Bayan Dağılımı



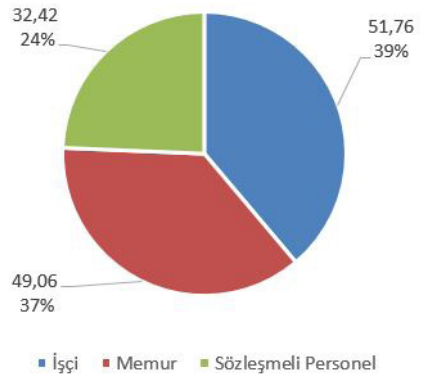
İşçi Personellerin Bay- Bayan Dağılımı



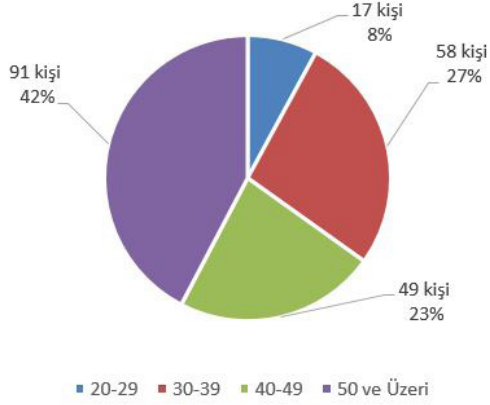
Sözleşmeli Personellerin Bay- Bayan Dağılımı



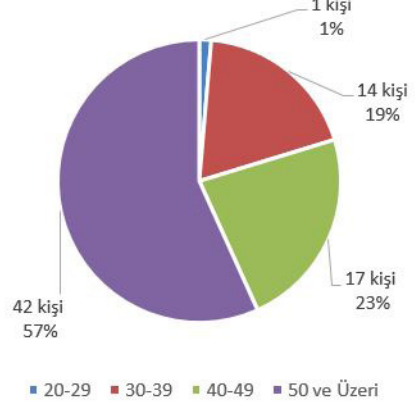
Personellerin Yaş Ortalaması



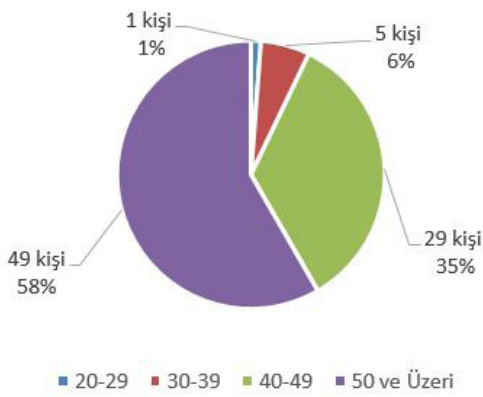
Personellerin Yaş Aralığı



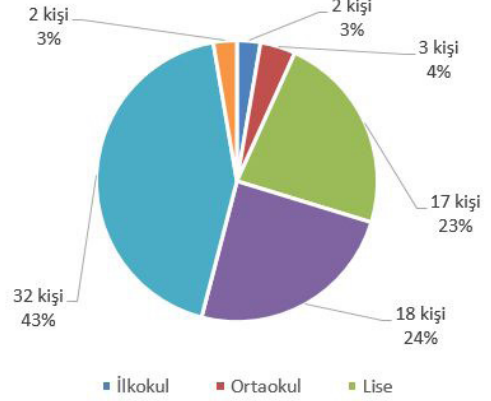
Memur Personellerin Yaş Aralığı



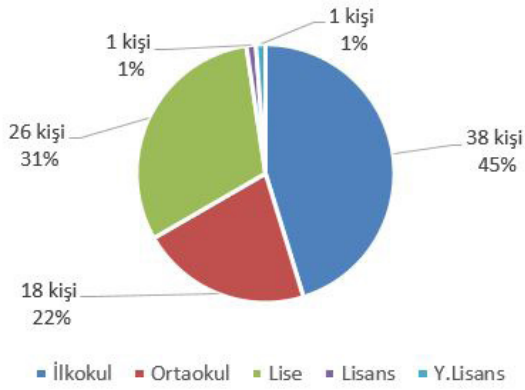
İşçi Personellerin Yaş Aralığı



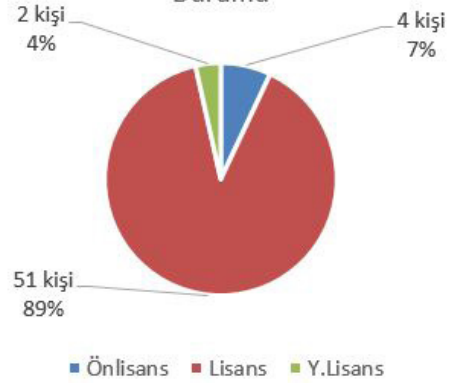
Memur Personellerin Eğitim Durumu



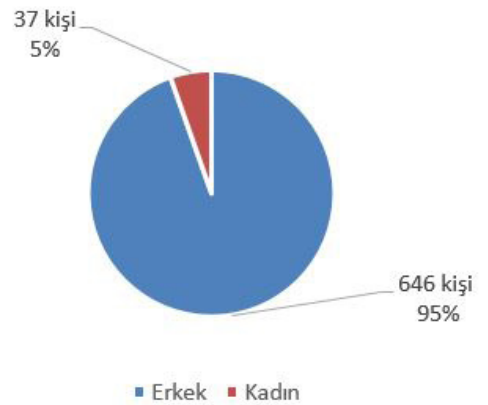
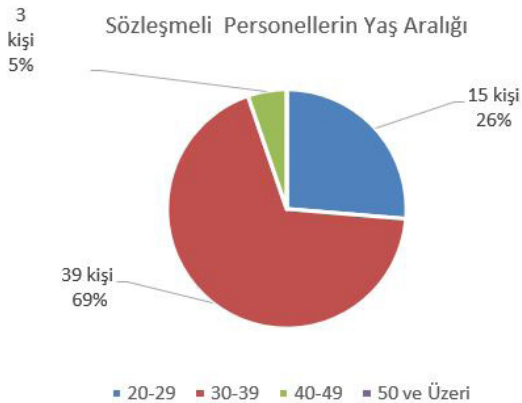
İşçi Personellerin Eğitim Durumu



Sözleşmeli Personellerin Eğitim Durumu

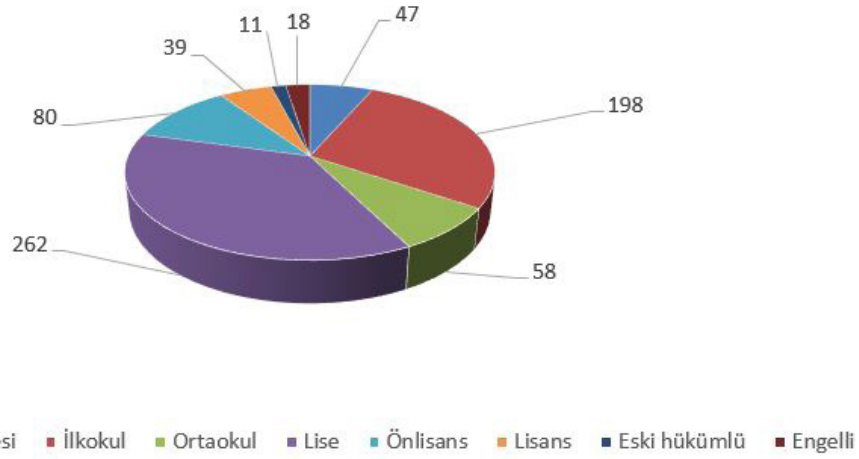


Sözleşmeli Personellerin Yaş Aralığı



Ayrıca kurumumuzda hizmetlerin yürütümünde büyük rolü olan 660 VANSU A.Ş ve çalışanlarına ait veriler şöyledir.

Okuma –Yazma	14
İlkokul	209
Ortaokul	93
Lise	229
<u>Önlisans</u>	91
Lisans	24
Eski Hükümlü	11
Engelli	18



İdaremiz dönemsel olarak mevsimlik işçi istihdamı yapmaktadır.

Mevsimlik işçi toplamı :99
Kadın :1
Erkek :98

Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim

VASKİ (Van Su ve Kanalizasyon Genel Müdürlüğü) İçişleri Bakanlığının 13/3/2014 tarihli ve 5518 sayılı yazısı üzerine, 20/11/1981 tarihli ve 2560 sayılı Kanunun ek 5 inci ve geçici 10 uncu maddelerine göre, Bakanlar Kurulu'nca 13/3/2014 tarihinde kararlaştırılarak, 31/3/2014 tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Van Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (VASKİ) kurulmuştur.

- * Genel Müdür
- * Genel Müdür Yardımcıları
- * Hukuk Müşavirliği
- * Teftiş Kurulu Başkanlığı
- * Özel Kalem Müdürlüğü
- * Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
- * İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
- * Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
- * İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
- * Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
- * Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- * Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
- * Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
- * İşletmeler Dairesi Başkanlığı
- * Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı

Yönetim Organları

- Genel Kurul,
- Yönetim Kurulu
- Denetçiler
- Genel Müdürlük

İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında “İç Kontrol Sistemi” düzenlenmiş olup, kanunun 55 inci maddesinde İç Kontrol, “İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak; faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle İç Denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü olarak tanımlanmıştır. İdaremizin hedeflerine ulaşma yolunda üst yönetime ve organizasyondaki tüm personele rehberlik eden, kurumsal faaliyet alanlarındaki bütün süreçleri kapsayan, politika ile prosedürlerden oluşan ve kurumumuzda mevcut olan bu sistem, İç Kontrolün dinamik yapısı gereği tüm birimlerin katılımı ile geliştirilmeye çalışılmaktadır.

İç Kontrol Sisteminin tanıtılması, benimsenmesi ve uygulanması doğrultusunda personele “5018 sayılı Kanun ve İç Kontrol” konulu hizmet içi eğitimler düzenlenmiştir. Sistemin sürdürülmesi ve desteklenmesi amacıyla, personele hizmet içi eğitimler verilmeye devam edilecektir. İdaremiz yapısı ve mevzuat hükümlerine uygun olarak oluşturulan iç kontrol sisteminin, daha etkin hale getirilmesi, makul güvencenin sağlanmasına yönelik sürekli izleme ve yıllık gözden geçirme çalışmaları Üst Yönetimin desteği, İç Denetim Biriminin danışmanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinesi, sekreteryası ve tüm personelin katılımıyla gerçekleştirilmeye devam edilecektir.





II.AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Alan -Amaç ve Hedefleri

ALAN –AMAÇ- HEDEFLER

ATIKSU YÖNETİMİ

Amaç 1 : Atık su Hizmet Kalitesi Artırılacaktır.

Hedef 1.1. Kullanım ömrünü yitirmiş, sorun yaşanan şebeke hattı ve terfi istasyonları yenilenecek ve iyileştirilecektir.

Hedef 1.2. Kanal ve şebeke hatlarında işletme kolaylığı sağlanacak ve arıza müdahale süresi kısaltılacaktır.

Hedef 1.3. Kanalizasyon hattı kullanıcı sayısı arttırılacaktır.

Amaç 2 : Atık su Yönetimi Sağlanacaktır.

Hedef 2.1. 10 ilçede (merkez ilçeler hariç) atık su hatlarını aktif halde tutularak verimli çalışması sağlanacaktır.

SÜRDÜRÜLEBİLİR SU YÖNETİMİ

Amaç 3: İnsani Tüketim Amaçlı Suların Kalite Standartları Sağlanacaktır.

Hedef 3.1. İçme suyu arıtımı yapılacaktır.

Amaç 4:Sağlıklı ve Kesintisiz İçme ve Kullanma Suyu Temini Yapılacaktır.

Hedef 4.1. İçme suyu hattı olmayan yerleşim yerlerinin hatlarının tamamlanması sağlanacaktır.

Hedef 4.2. Terfi ve Depolama İhtiyacı karşılanacaktır.

Hedef 4.3. İhtiyaca göre belirlenen yenileme çalışmaları yapılacaktır.

Amaç 5. İlçeler ve Bağlı Mahallelerde Sağlıklı İçme ve Kullanma Suyu Hizmeti Verilecektir.

Hedef 5.1. İlçelerde içme suyu hatlarının verimli çalışması, halka kesintisiz su verilmesi sağlanacaktır.

Amaç 6. İçme suyu Havzaları Korunacak, İçme ve Kullanma Suyuna Erişim Sağlanacaktır.

Hedef 6.1. Suyun temin edilmesi, arıtılması ve iletilmesi için gerekli üstyapı ve altyapı inşaatları gerçekleştirilecektir.

Hedef 6.2. Artan su ihtiyacını il bazında kısa ve orta vadeli olarak karşılamak amacıyla bütün su kaynaklarından periyodik ölçümler yapıp alternatif su kaynakları tespit etmek suretiyle güvenilir su kaynakları kentin kullanımına hazır hale getirilecektir. Su veri tabanı oluşturulacaktır. DMA (Ölçülebilir Alt bölge)

Hedef 6.3. Mevcut hatların rehabilitasyonunu yapılacaktır.

Hedef 6.4. İçme suyu havzalarının rehabilitasyonu ve çevre düzenlemesi yapılarak içme suyu kaynakları koruma altına alınacaktır.

ÇEVRE KORUMA YÖNETİMİ

Amaç 7. Atık su Kaynaklı Kirliliğin Önüne Geçilecektir.

Hedef 7.1. Atık su Kaynaklı Kirliliğin Önüne Geçilecektir.

Amaç 8. Havza Koruma ve Kontrolü Sağlanacaktır.

Hedef 8.1: İçme Suyu Kaynakları Kontrol Altına Alınacaktır.

Amaç 9: Atık sular Çevreye Zarar Vermeden Bertaraf Edilecektir.

Hedef 9.1: Yerleşik nüfusun atık suları kanalizasyon hatlarıyla toplanacaktır.

Hedef 9.2: 2024'e kadar devam eden 2 atık su arıtma tesisi ve yapımına yeni başlanacak 6 atık su arıtma tesisi ile atık suların uygun deşarjı sağlanacaktır.

KURUMSAL GELİŞİM

Amaç 10: Abone iş ve işlemlerinde ileri teknoloji kullanılarak sürdürülebilir politikalar geliştirilecektir.

Hedef 10.1: Abone sayısını artırmak.

Hedef 10.2: Kaçak su denetimini artırarak verimli çalışma sonucunda kayıp-kaçağı en aza indirmek.

Hedef 10.3: Teknik ömrü dolmuş sayaçları değiştirmek, sayaç olmayan ve yeni yapılan abonelere sayaç bağlamak.

Amaç 11: Yazılım Altyapısı Korunacak ve İleri Teknoloji Sistemleri İle Geliştirilecektir.

Hedef 11.1 Mevcut kullanılan yazılım ve otomasyon sistemlerinin geliştirilmesi, korunması, problemlerin giderilmesi ve altyapının diğer olası sistem değişikliklerine entegrasyonu sağlanacaktır.

Hedef 11.2 Vatandaşların ihtiyaç ve taleplerini dijital ortamda iletebilmesi, takip ve kontrol edebilmesi sağlanacaktır.

Hedef 11.3 Kurum dışı görev, eğitim ve seminerlere ait bilgi, belge ve dokümanların saklanıp takibinin yapılabilmesi ve kurum içi eğitim öğretim materyallerine ulaşılabilmesi dijital altyapının oluşturulması sağlanacaktır.

Hedef 11.4 Hizmet sunumunda hız ve kaliteyi artırmak için bilgi işlem teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak ve gerekli teknolojik altyapıyı sağlamak.

Amaç 12. Coğrafi Bilgi Sistemleri Geliştirilecektir.

Hedef 12.1. CBS ile ilgili ileri teknoloji kullanılarak entegrasyon sağlanacaktır.

Amaç 13. Bilişim ve Teknolojik Alt Yapı Geliştirilecektir.

Hedef 13.1 Donanım alt yapısı geliştirilecektir.

Amaç 14. Kurumun Çalışmalarında Fiziki Destek Sağlanacaktır.

Hedef 14.1 İdarenin hizmete ve yatırıma yönelik iş programı gerçekleştirilecek, gerekli araç, gereç ve ekipman ihtiyacı karşılanacaktır.

Amaç 15. Sürdürülebilir Su Kültürü Oluşturulacaktır.

Hedef 15.1 VASKİ ile hizmet alıcı arasında köprü olup güven bağına artırıcı çalışmalar yapmak

Hedef 15.2 Halkın memnuniyetini sağlamak, sürdürülebilir su kültürü oluşturmak

Hedef 15.3. Basın ve Yayını aktif bir şekilde kullanmak

Hedef 15.4. Personellerde aidiyet duygusunu geliştirmek

Amaç 16. Kurumun Hukuki İş ve İşlemleri Yürütülecektir.

Hedef 16.1 Kurumun taraf olduğu her türlü idari dava, icra ve hukuki uyuşmazlıkların süresinde takibi sağlamak

Amaç 17. Kurumun Personel Dinamiği Güçlü Tutulacaktır.

Hedef 17.1 İnsan kaynakları yönetiminde tüm fonksiyonlar sistematik bir şekilde uygulamaya geçirilecek ve sürdürülebilirliği sağlamak

Hedef 17.2 İnsan kaynakları yönetiminde tüm iş ve işlemler uygulamaya geçirilecek ve devamlılığı sağlamak

Amaç 18. Kurum Kapasitesini ve Yenilenebilir Enerji Sistemlerini Geliştirmek.

Hedef 18.1. Kurumun elektrik giderleri yenilenebilir enerji sistemleri ile asgari seviyeye indirilecektir.

Hedef 18.2. Kurum Personellerinin daha iyi hizmet verebilmesi ve Halkın daha iyi hizmet alabilmesi için yeterli kalite ve kapasitede Genel Müdürlük hizmet binası yapılacaktır

Amaç 19. Kurumsal Yönetim ve Yönetişim Sağlanacaktır.

Hedef 19.1. Kurumsal kapasite geliştirilerek, dinamik bir kurumsal yönetim sergilenecek, kaynakların etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesi sağlanarak, gerçekleştirilen uygulamalarla kurumsal gelirler sürekli artırılabilecek ve finansal sürdürülebilirlik sağlanacaktır.

B-Temel Politika ve Öcelikler

1- Kalkınma Planı (2019-2023)

“2.4. Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre” başlığı altında yer alan su, atık su ve çevreye ilişkin ;

696. Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kent içi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır.

697. Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.

697.1. Su kaynaklarının etkin kullanımı ve korunması amacıyla 25 havza için nehir havzası yönetim planları, sektörel su tahsis planları, havza master planları, kuraklık yönetim planları, taşkın yönetim planları, içme suyu havzaları koruma eylem planları tamamlanacaktır.

697.2. Arıtılmış atık suların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.

697.3. Yeraltı suyu kütlelerinin kalite ve miktar durumu belirlenecektir.

697.4. Ulusal su bilgi sisteminin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

698. İçme suyu ve atık su hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.

698.1. Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.

698.2. İçme suyu yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında DSI'nin içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasını teminen geri ödeme sistemi geliştirilecektir.

698.3. SUKAP programı fiziki kayıpların azaltılmasına yönelik olarak geliştirilecektir.

698.4. Atık su arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ (Kamu Özel İşbirliği) modeli yaygınlaştırılacak, atık suya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir.

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2016 -2021 Yılları Arası Bütçe Gelirleri Analiz Tablosu

Yıllar	Tahmini Gelir Bütçesi(TL)	Toplam Net Bütçe Geliri(TL)	Gerçekleşme Oranı(%)
2016	162.441.000,00	96.954.084,68	59,69
2017	175.675.000,00	136.267.146,70	77,57
2018	169.395.000,00	144.374.295,99	85,23
2019	237.750.000,00	141.284.614,58	59,43
2020	214.112.000,00	211.472.964,67	98,76
2021	253.621.000,00	314.403.705,78	123,97

Yıllar	Öz Gelir(TL)	Merkezi İdare Vergi Gel. Al. Pay(TL)	Alınan Bağış ve Yardımlar	Toplam Net Bütçe Geliri
2016	55.816.821,98	41.137.262,70	0,00	96.954.084,68
2017	87.492.178,86	48.774.967,84	0,00	136.267.146,70
2018	87.733.731,16	56.640.564,83	0,00	144.374.295,99
2019	80.667.194,70	60.617.419,88	0,00	141.284.614,58
2020	138.866.752,22	72.606.212,45	0,00	211.472.964,67
2021	204.887.934,13	100.202.222,35	9.313.549,30	314.403.705,78

2016 -2021 Yılları Arası Bütçe Giderleri Analiz Tablosu

Yıllar	Tahmini Gider Bütçesi(TL)	Toplam Bütçe Gideri(TL)	Gerçekleşme Oranı(%)
2016	162.441.000,00	112.903.282,15	69,50
2017	175.675.000,00	137.143.444,65	78,07
2018	227.223.000,00	215.382.802,17	94,79
2019	296.450.000,00	245.007.513,49	82,65
2020	349.112.000,00	328.281.703,54	94,03
2021	395.621.000,00	357.984.756,09	90,49

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Dağılımı

EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	2021 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2021 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI(%)
1	PERSONEL GIDERLERİ	31.066.700,00	30.992.157,13	99,76
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	5.540.500,00	5.225.015,85	94,31
3	MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	188.565.700,00	215.478.111,19	114,27
4	FAİZ GIDERLERİ	16.000.000,00	40.230.746,47	251,44
5	CARI TRANSFERLER	695.000,00	554.323,80	79,76
6	SERMAYE GIDERLERİ	133.723.000,00	65.504.401,65	48,99
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	10.000,00	0,00	0,00
8	BORÇ VERME	20.000,00	0,00	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	20.000.100,00	0,00	0,00
	TOPLAM	395.621.000,00	357.984.756,09	90,49

Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Dağılımı

FONK. KOD	AÇIKLAMA	2021 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2021 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI(%)
1	Genel Kamu Hizmetleri	166.529.100,00	176.222.519,26	105,82
5	Çevre Koruma Hizmetleri	12.518.500,00	13.916.790,78	111,17
6	İskan ve Toplum Refahı	216.573.400,00	167.845.446,05	77,50
	TOPLAM	395.621.000,00	357.984.756,09	90,49

Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Dağılımı

KUR. KOD	AÇIKLAMA	2021 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2021 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46.65.03.02	Özel Kalem Müd.	2.392.000,00	2.520.695,64	105,38
46.65.03.05	İns.Kaynk.ve Eğitim D.Başk.	1.474.000,00	1.195.133,71	81,08
46.65.03.10	Bilgi İşlem D.Başk	6.125.000,00	2.791.852,51	45,58
46.65.03.11	Destek Hiz.D.Başk	81.964.000,00	90.764.435,30	110,74
46.65.03.12	Makine İkmal ve Tes. D. Başk.	33.513.000,00	31.681.997,10	94,54
46.65.03.20	Teftiş Kurulu Başkanlığı	28.000,00	0,00	0,00
46.65.03.24	Hukuk Müşavirliği	863.000,00	2.809.137,42	325,51
46.65.03.25	Basın Yayın Şube Müd.	689.000,00	539.890,99	78,36
46.65.03.27	Halkla İlişkiler Şube Müd.	173.000,00	264.433,62	152,85
46.65.03.30	Abone İşleri D.Başk	5.119.000,00	4.415.653,44	86,26
46.65.03.32	Arıtma Tesisleri D.B.	6.485.000,00	8.623.584,53	132,98
46.65.03.35	İçme Suyu D.Başk	77.020.150,00	102.045.048,06	132,49
46.65.03.36	İlçe Hiz. D. Başk.	18.389.000,00	11.543.562,40	62,77
46.65.03.37	Kanalizasyon D.Başk	6.033.500,00	5.293.206,25	87,73
46.65.03.43	Plan Proje Yat.ve İnş.D.B	115.717.250,00	49.841.182,15	43,07
46.65.03.45	Strateji Gel. D.Başk.	39.336.100,00	43.654.942,97	110,98
	TOPLAM	395.621.000,00	357.984.756,09	90,49

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gelirleri

EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	2021 YILI BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN GELİR (TL)	2021 YILI GERÇEKLEŞEN NET GELİR (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI(%)
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gel.	158.935.000,00	188.028.591,20	118,31
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	900.000,00	9.313.549,30	1.034,84
5	Diğer Gelirler	95.786.000,00	119.902.410,83	125,18
9	Red ve İadeler(-)	2.000.000,00	2.840.845,55	142,04
	TOPLAM	253.621.000,00	314.403.705,78	123,97

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri Tablosu

EKO. SINIF.						AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDER TOPLAMI
I	II	III	IV	V	VI			EKLENEN(+)	DÜŞEN(-)		
1						PERSONEL GİDERLERİ	31.066.700,00	4.700.518,07	2.822.668,45	32.944.549,62	30.992.157,13
1	1					MEMURLAR	9.252.200,00	580.233,44	632.698,18	9.199.735,26	8.887.046,93
1	2					SÖZLEŞMELİ PERSONEL	6.693.200,00	348.776,49	488.983,62	6.552.992,87	5.835.354,96
1	3					İŞÇİLER	14.626.300,00	3.647.941,08	1.646.054,70	16.628.186,38	15.714.981,41
1	4					GEÇİCİ PERSONEL	155.000,00	123.567,06	5.000,00	273.567,06	264.705,78
1	5					DİĞER PERSONEL	340.000,00	0,00	49.931,95	290.068,05	290.068,05
2						SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.540.500,00	403.592,50	379.706,61	5.564.385,89	5.225.015,85
2	1					MEMURLAR	1.407.000,00	73.204,37	95.972,78	1.384.231,59	1.201.418,45
2	2					SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.142.400,00	50.027,86	177.247,69	1.015.180,17	966.951,19
2	3					İŞÇİLER	2.991.100,00	280.360,27	106.486,14	3.164.974,13	3.056.646,21
3						MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	188.565.700,00	54.118.403,59	21.027.409,69	221.656.693,90	215.478.111,19
3	1					ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	57.505.400,00	7.055.086,82	873.850,00	63.686.636,82	63.681.636,82
3	2					TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	18.326.100,00	13.451.847,12	10.076.914,35	21.701.032,77	21.297.782,96
3	3					YOLLUKLAR	367.000,00	18.836,77	144.561,80	241.274,97	78.076,42
3	4					GÖREV GİDERLERİ	411.000,00	2.321.387,36	0,00	2.732.387,36	2.718.387,36
3	5					HİZMET ALIMLARI	105.780.800,00	12.835.166,89	7.740.955,60	110.875.011,29	109.055.121,27
3	6					TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	164.000,00	134.814,68	6.790,00	292.024,68	288.024,68
3	7					MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE	4.748.400,00	18.098.845,95	1.136.653,68	21.710.592,27	18.078.662,94
3	8					GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.263.000,00	202.418,00	1.047.684,26	417.733,74	280.418,74
4						FAİZ GİDERLERİ	16.000.000,00	24.230.746,47	0,00	40.230.746,47	40.230.746,47
4	2					DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	16.000.000,00	24.230.746,47	0,00	40.230.746,47	40.230.746,47
5						CARI TRANSFERLER	695.000,00	28.279,20	144.238,00	579.041,20	554.323,80
5	3					KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN	695.000,00	28.279,20	144.238,00	579.041,20	554.323,80
6						SERMAYE GİDERLERİ	133.723.000,00	29.042.003,68	71.251.671,14	91.513.332,54	65.504.401,65
6	1					MAMUL MAL ALIMLARI	3.920.000,00	14.813.255,72	1.832.346,40	16.900.909,32	16.036.851,04
6	2					MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
6	3					GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	2.442.000,00	0,00	1.963.921,27	478.078,73	0,00
6	4					GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	205.000,00	0,00	200.000,00	5.000,00	0,00
6	5					GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	108.007.000,00	14.228.747,96	48.166.108,97	74.069.638,99	49.467.550,61
6	6					MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	13.000,00	0,00	10.000,00	3.000,00	0,00
6	7					GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	18.133.000,00	0,00	18.105.000,00	28.000,00	0,00
6	8					STOK ALIMLARI	1.001.000,00	0,00	974.294,50	26.705,50	0,00
6	9					DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
7						SERMAYE TRANSFERLERİ	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
7	1					YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
8						BORÇ VERME	20.000,00	5.000,00	15.000,00	10.000,00	0,00
8	1					YURTIÇI BORÇ VERME	20.000,00	5.000,00	15.000,00	10.000,00	0,00
9						YEDEK ÖDENEKLER	20.000.100,00	0,00	16.877.849,62	3.122.250,38	0,00
9	1					PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	3.000.100,00	0,00	1.877.849,62	1.122.250,38	0,00
9	3					YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00
9	6					YEDEK ÖDENEK	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM							395.621.000,00	112.528.543,51	112.528.543,51	395.621.000,00	357.984.756,09

2 - Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU																						
Hesap Kodları	Yardımcı Hesap						Giderin Türü	Hesap Kodları	Yardımcı Hesap						Gelirin Türü	2019 Yılı		2020 Yılı		Cari Yıl (2021)		
	I	II	III	IV	V	VI			I	II	III	IV	V	VI		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL
630							GİDERLER HESABI	600														
630	1						PERSONEL GİDERLERİ	600	3													
630	1	1					MEMURLAR	600	3	1												
630	1	2					SÖZLEŞMELİ PERSONEL	600	4													
630	1	3					İŞÇİLER	600	4	1												
630	1	4					GEÇİCİ PERSONEL	600	4	2												
630	1	5					DİĞER PERSONEL	600	5													
630	2						SOSYAL GÜVENLİK	600	5	1												
630	2	1					MEMURLAR	600	5	2												
630	2	2					SÖZLEŞMELİ PERSONEL	600	5	3												
630	2	3					İŞÇİLER	600	5	9												
630	3						MAL VE HİZMET ALIM	600	11													
630	3	1					ÜRETİME YÖNELİK MAL VE	600	11	8												
630	3	2					TÜKETİME YÖNELİK MAL VE															
630	3	3					YOLLUKLAR															
630	3	4					GÖREV GİDERLERİ															
630	3	5					HİZMET ALIMLARI															
630	3	6					TEMSİL VE TANITMA															
630	3	7					MENKUL MAL GAYRIMADDİ															
630	3	8					GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE															
630	4						FAİZ GİDERLERİ															
630	4	2					DİĞER İÇ BORÇ FAİZ															

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU																																	
Hesap Kodları	Yardımcı Hesap						Giderin Türü	2019 Yılı		2020 Yılı		Cari Yıl (2021)		Hesap Kodları	Yardımcı Hesap						Gelirin Türü	2019 Yılı		2020 Yılı		Cari Yıl (2021)							
	I	II	III	IV	V	VI		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		I	II	III	IV	V	VI		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr				
630	5						CARI TRANSFERLER		720.505,40		640.557,80		554.323,80																				
630	5	3					KAR AMACI GÜTMEYEN		720.505,40		640.557,80		554.323,80																				
630	12						GELİRLERİN RET VE		6.511,05		0,00		0,00																				
630	12	3					TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET		415,80		0,00		0,00																				
630	12	5					DİĞER GELİRLER		6.095,25		0,00		0,00																				
630	13						AMORTİSMAN GİDERLERİ		2.122.018,33		2.321.072,34		4.784.332,36																				
630	13	1					MADDİ DURAN VARLIKLARIN		2.122.018,33		2.321.072,34		4.784.332,36																				
630	14						TÜKETİM MALZEMELERİ		3.209.666,12		4.607.834,90		6.881.420,73																				
630	14	1					KIRTASIYE MALZEMELERİ		202.423,25		324.792,79		245.955,50																				
630	14	2					BESLENME GIDA AMAÇLI VE		0,00		2.100,00		0,00																				
630	14	3					TİBBİ LABARATUVAR SARF		158.364,00		795.991,48		795.641,25																				
630	14	4					YAKITLAR,YAKIT KATKILARI VE		115.565,00		33.366,20		495.046,20																				
630	14	5					TEMİZLEME EKİPMANLARI		60.672,65		275.569,86		137.299,70																				
630	14	6					GIYECEK MEFRUŞAT VE		39.672,78		308.111,50		580.970,15																				
630	14	12					BAKIM ONARIM VE ÜRETİM		773.469,74		969.424,40		1.404.224,93																				
630	14	13					YEDEK PARÇALAR GURUBU		1.586.751,70		1.810.191,67		2.973.283,00																				
630	14	14					NAKİL VASİTALARI LASTİKLERİ		21.000,00		21.927,00		0,00																				
630	14	17					BASINÇLI EKİPMANLAR		119.235,00		66.360,00		249.000,00																				
630	14	99					DİĞER TÜKETİM AMAÇLI		132.512,00		0,00		0,00																				
630	20						SİLİNEBİLİR ALACAKLARDAN		38.316.990,80		36.516.497,20		90.412.346,54																				
630	20	1					GELİRLERDEN ALACAKLARDAN		38.316.788,74		36.516.487,27		90.412.344,55																				
630	20	3					KURUM ALACAKLARINDAN		202,06		9,93		1,99																				
GİDERLER TOPLAM								216.869.874,95	454.902.360,04				331.167.255,70				GELİRLER TOPLAM								167.818.653,53	273.767.896,25				408.264.366,93			
																	FAALİYET SONUCU (+/-)								-49.051.221,42	-181.134.463,79				77.097.111,23			

2021 KAPANIŞ BİLANÇOSU

Aktif	2019 Yılı		2020 Yılı		Cari Yılı (2021)		Pasif		2019 Yılı		2020 Yılı		Cari Yılı (2021)	
	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
1 DÖNEN VARLIKLAR	178.766.205,71		269.832.408,80		280.027.285,85		3 Kısa Vadeli Yabancı		277.351.166,45		204.157.569,57		280.386.527,26	
Hazır Değerler	3.111.502,10		34.590.652,59		19.556.946,91		Kısa Vadeli İç Mali Borçlar		488.980,89		584.000,00		21.517.773,22	
101 ALINAN ÇEKLER HESABI	86.894,00		86.894,00		86.894,00		Banka Kredileri Hesabı	300	4.980,89		0,00		2.928,77	
102 Banka Hesabı	1.410.529,42		29.525.222,65		4.540.736,02		Kamu İdarelerine İç Mali Borçlar	303	484.000,00		584.000,00		21.514.844,45	
104 Proje Özel Hesabı	0,00		0,00		8.335.516,58		Faaliyet Borçları		208.216.874,10		106.550.630,61		123.174.743,93	
108 Diğer Hazır Değerler Hesabı	16.323,01		80.347,25		38.180,93		Bütçe Emanetleri Hesabı	320	111.796.177,25		62.607.418,17		79.231.531,49	
109 Banka Kredi Kartlarından	1.597.755,67		4.898.188,69		6.555.619,38		Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	322	96.420.696,85		43.943.212,44		43.943.212,44	
Faaliyet Alacakları	114.971.047,29		148.300.754,31		169.498.113,97		Emanet Yabancı Kaynaklar		18.195.193,59		25.613.512,97		32.273.989,27	
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	34.229.685,60		59.570.253,31		30.887.161,14		Alınan Depozito ve Teminatlar	330	7.236.875,03		14.114.340,50		25.319.429,63	
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar	74.309.683,72		82.522.180,76		132.394.585,62		Emanetler Hesabı	333	10.958.318,56		11.499.172,47		6.954.559,64	
122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli	6.419.198,04		6.195.840,31		6.203.887,28		Ödenecek Diğer		49.852.833,81		70.830.962,82		98.037.129,73	
126 VERİLEN DEPOZİTO VE	12.479,93		12.479,93		12.479,93		Ödenecek Vergi ve Fonlar	360	18.697.840,96		30.550.565,78		36.129.250,20	
Kurum Alacakları	0,00		0,00		107.559,79		Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesin	361	12.412.806,44		12.244.980,47		20.245.629,41	
132 Kurumca Verilen Borçlardan	0,00		0,00		107.559,79		Fonlar veya Diğer Kamu	362	17.731.102,62		27.755.484,00		38.636.660,05	
Diğer Alacaklar	2.990,20		3.355,27		954.865,69		Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya	368	1.011.083,79		279.932,57		3.025.590,07	
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	2.990,20		3.355,27		954.865,69		Gelecek Aylara ait Gelirler ve		595.747,10		576.262,16		5.377.750,12	
Ön Ödemeler	7.664,20		7.192.657,64		7.664,20		Gider Tahakkukları Hesabı	381	595.747,10		576.262,16		5.377.750,12	
162 Bütçe Dışı Avans Ve Krediler	0,00		1.043.562,48		0,00		Diğer Kısa Vadeli Yabancı		1.536,96		2.201,01		5.140,99	
165 Mahsup Dönemine Aktarılan İş	7.664,20		6.149.095,16		7.664,20		Sayın Fazlalıkları Hesabı	397	1.536,96		2.201,01		5.140,99	
Diğer Dönen Varlıklar	60.673.001,92		79.744.988,99		89.902.135,29		4 Uzun Vadeli Yabancı		195.525.702,91		701.081.876,34		629.435.150,22	
190 Devreden Katma Değer Vergisi	60.673.001,92		79.744.988,99		89.902.135,29		Uzun Vadeli İç Mali Borçlar		149.593.622,38		559.337.066,54		543.122.364,55	
2 DURAN VARLIKLAR	1.252.276.271,92		1.412.438.181,59		1.483.922.647,34		Banka Kredileri Hesabı	400	148.393.622,38		445.981.809,82		412.209.718,95	
Faaliyet Alacakları	11.549.919,99		13.243.790,03		11.757.995,80		Kamu İdarelerine Mali Borçlar	403	1.200.000,00		113.355.256,72		130.912.645,60	
222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli	11.549.919,99		13.243.790,03		11.757.995,80		Diğer Borçlar		17.901.205,01		16.167.295,38		7.803.054,87	
Mali Duran Varlıklar	0,00		1.000.000,00		1.000.000,00		Kamuya Olan Ertelenmiş veya	438	17.901.205,01		16.167.295,38		7.803.054,87	
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan	0,00		1.000.000,00		1.000.000,00		Uzun Vadeli Yabancı		10.183.158,35		24.805.999,15		23.627.903,71	
Maddi Duran Varlıklar	1.240.726.351,93		1.398.194.391,56		1.450.233.807,09		Kıdem Tazminatı Karşılığı	472	8.229.959,34		19.731.000,54		18.552.905,10	
250 Araç ve Arsalar Hesabı	355.421.090,78		355.421.090,78		355.730.725,72		Diğer Borç ve Gider Karşılıkları	479	1.953.199,01		5.074.998,61		5.074.998,61	
251 YerAltı ve YerÜstü Düzenleri	773.575.243,46		773.624.842,46		774.210.230,26		Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve		17.847.717,17		100.771.515,27		54.881.827,09	
252 Binalar Hesabı	356.091,00		356.091,00		356.091,00		Gider Tahakkukları Hesabı	481	17.847.717,17		100.771.515,27		54.881.827,09	
253 Tesis Makina ve Cihazlar Hesabı	7.795.978,61		8.014.395,61		14.801.425,61		5 Öz Kaynaklar		958.165.608,27		777.031.144,48		854.128.255,71	
254 Taşıtlar Hesabı	1.070.900,00		1.070.900,00		8.141.150,32		Net Değer		922.594.382,51		922.594.382,51		922.594.382,51	
255 Demirbaşlar Hesabı	3.522.429,23		3.666.991,83		4.511.574,54		Net Değer Hesabı	500	922.594.382,51		922.594.382,51		922.594.382,51	
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-14.762.777,04		-16.987.823,47		-21.734.155,83		Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet		97.660.519,54		97.660.519,54		97.660.519,54	
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar	113.747.395,89		273.027.903,35		314.216.765,47		Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	570	97.660.519,54		97.660.519,54		97.660.519,54	

2021 KAPANIŞ BİLANÇOSU

Aktif	2019 Yılı		2020 Yılı		Cari Yıl (2021)		Pasif		2019 Yılı		2020 Yılı		Cari Yıl (2021)	
	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	Geçmiş Yıllar Olumsuz	Geçmiş Yıllar Olumsuz	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
260	Haklar Hesabı				820.585,00								820.585,00	
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı				820.585,00		580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet					-820.585,00	
	Gelecek Yıllara Ait Giderler				0,00								20.930.844,45	
280	Gelecek Yıllara Ait Giderler				0,00		590	Dönem Faaliyet Sonuçları					20.930.844,45	
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve	18.614,88		114.640,79			591	Dönem Olumlu Faaliyet					152.640,79	
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı				-18.614,88			Dönem Olumsuz Faaliyet					-152.640,79	
	Aktif Toplamı	1.431.042.477,63	1.682.270.590,39		1.763.949.933,19			Pasif Toplamı	1.431.042.477,63	1.682.270.590,39			1.763.949.933,19	
	9 Nazım Hesaplar	19.496.589,83	30.070.599,40		29.266.315,26			9 Nazım Hesaplar	19.496.589,83	30.070.599,40			29.266.315,26	
	Nakit Dışı Teminatlar ve	19.496.589,83	30.070.599,40		29.266.315,26			Nakit Dışı Teminatlar ve	19.496.589,83	30.070.599,40			29.266.315,26	
910	Teminat Mektupları Hesabı	19.496.589,83	30.070.599,40		29.266.315,26		911	Teminat Mektupları Emanetler	19.496.589,83	30.070.599,40			29.266.315,26	
	Aktif Nazım Hesaplar Toplamı	19.496.589,83	30.070.599,40		29.266.315,26			Aktif Nazım Hesaplar Toplamı	19.496.589,83	30.070.599,40			29.266.315,26	
	Genel Aktif Toplamı	1.450.539.067,46	1.712.341.189,79		1.793.216.248,45			Genel Pasif Toplamı	1.450.539.067,46	1.712.341.189,79			1.793.216.248,45	

KESİN MİZAN

Ana	AÇIKLAMA	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
100	KASA HESABI	85.984.696,78	85.984.696,78	0,00	0,00
101	ALINAN ÇEKLER	86.894,00	0,00	86.894,00	0,00
102	BANKALAR	471.069.474,02	466.528.738,00	4.540.736,02	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE ÖDEME EMİRLERİ (-)	289.192.261,45	289.192.261,45	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	10.357.111,78	2.021.595,20	8.335.516,58	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER	85.984.696,78	85.946.515,85	38.180,93	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	109.000.248,14	102.444.628,76	6.555.619,38	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	295.952.211,63	265.065.050,49	30.887.161,14	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	205.883.129,79	73.488.544,17	132.394.585,62	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE THİRLİ ALACAKLAR HESABI	7.375.182,60	1.171.295,32	6.203.887,28	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	12.479,93	0,00	12.479,93	0,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	107.559,79	0,00	107.559,79	0,00
140	KİSİLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.751.730,22	1.796.864,53	954.865,69	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEMELER	6.881.420,73	6.881.420,73	0,00	0,00
160	İS AVANS VE KREDİLERİ HESABI	3.381.884,69	3.381.884,69	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DİSİ AVANS VE KREDİLER HESABI	1.043.562,48	1.043.562,48	0,00	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER	6.149.095,16	6.141.430,96	7.664,20	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	94.567.857,55	4.665.722,26	89.902.135,29	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	26.968.292,88	26.968.292,88	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	15.611.404,04	3.853.408,24	11.757.995,80	0,00
240	BAGLI MENKUL KIYMETLER	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR	355.730.725,72	0,00	355.730.725,72	0,00
251	YER ALTI VE YER ÜSTÜ DÜZENLERİ	774.210.230,26	0,00	774.210.230,26	0,00
252	BİNALAR HESABI	356.091,00	0,00	356.091,00	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	14.811.425,61	10.000,00	14.801.425,61	0,00
254	TASITLAR GRUBU	8.189.150,32	48.000,00	8.141.150,32	0,00
255	DEMİRBASLAR GRUBU	4.511.574,54	0,00	4.511.574,54	0,00
257	BİRİKMİS AMORTİSMANLAR (-)	38.000,00	21.772.155,83	0,00	21.734.155,83
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	314.216.765,47	0,00	314.216.765,47	0,00
260	HAKLAR	820.585,00	0,00	820.585,00	0,00
268	BİRİKMİS AMORTİSMANLAR (-)	0,00	820.585,00	0,00	820.585,00
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	20.930.844,45	0,00	20.930.844,45	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN	152.640,79	0,00	152.640,79	0,00
299	BİRİKMİS AMORTİSMANLAR (-)	0,00	152.640,79	0,00	152.640,79
300	BANKA KREDİLERİ	66.431.425,35	66.434.354,12	0,00	2.928,77
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	8.000.000,00	29.514.844,45	0,00	21.514.844,45
320	BÜTÇE EMANETLERİ	100.608.660,97	179.840.192,46	0,00	79.231.531,49
322	BÜTÇELESTİRİLECEK BORÇLAR	0,00	43.943.212,44	0,00	43.943.212,44
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.803.067,82	27.122.497,45	0,00	25.319.429,63
333	EMANETLER HESABI	8.275.325,81	15.229.885,45	0,00	6.954.559,64
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	4.666.463,05	40.795.713,25	0,00	36.129.250,20
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	185.791,45	20.431.420,86	0,00	20.245.629,41
362	FONLAR VE DİĞER KAMU İDARE ADINA YAPILAN TAHSİLAT	10.134.584,95	48.771.245,00	0,00	38.636.660,05
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELEN, VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.505.297,27	5.530.887,34	0,00	3.025.590,07
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.178.095,44	1.178.095,44	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI	41.088.200,22	46.465.950,34	0,00	5.377.750,12
391	HESAPLANAN KDV	21.916.255,71	21.916.255,71	0,00	0,00

KESİN MİZAN

Ana	AÇIKLAMA	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
397	SAYIM VE TESELLÜM FAZLALARI	134,57	5.275,56	0,00	5.140,99
400	BANKA KREDİLERİ	82.630.844,88	494.840.563,83	0,00	412.209.718,95
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	639.101,88	131.551.747,48	0,00	130.912.645,60
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ	8.364.240,51	16.167.295,38	0,00	7.803.054,87
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.178.095,44	19.731.000,54	0,00	18.552.905,10
479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARSILIKLARI	0,00	5.074.998,61	0,00	5.074.998,61
481	GİDER TAHAKKUKLARI	45.889.688,18	100.771.515,27	0,00	54.881.827,09
500	NET DEĞER HESABI	135.089.743,94	1.057.684.126,45	0,00	922.594.382,51
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	55.343.366,69	153.003.886,23	0,00	97.660.519,54
580	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	305.313.051,35	62.089.293,78	243.223.757,57	0,00
590	DÖNEM NET KARI	0,00	77.097.111,23	0,00	77.097.111,23
591	DÖNEM NET ZARARI (-)	181.134.463,79	181.134.463,79	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	445.537.247,80	445.537.247,80	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	331.210.846,73	331.210.846,73	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Fişi	408.264.366,93	408.264.366,93	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	317.276.773,40	317.276.773,40	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	317.276.773,40	317.276.773,40	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	2.840.845,55	2.840.845,55	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	358.027.899,87	358.027.899,87	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESABI	358.027.899,87	358.027.899,87	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	675.229.307,42	675.229.307,42	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	508.212.165,80	508.212.165,80	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	658.314.330,93	658.314.330,93	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	358.027.899,87	358.027.899,87	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	33.508.374,68	4.242.059,42	29.266.315,26	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	4.242.059,42	33.508.374,68	0,00	29.266.315,26
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	1,00	0,00	1,00	0,00
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ	0,00	1,00	0,00	1,00
Genel Toplamlar		9.071.729.919,54	9.071.729.919,54	2.059.147.388,64	2.059.147.388,64

3 - Mali Denetim Sonuçları

a) İç Denetim Sistemi

2021 Mali Yılı Hesaplarının Mali Denetimi, İdaremiz denetçileri ve Meclis Denetim Komisyonu tarafından sürdürülmektedir.

b) Dış Denetim Sistemi

Kurum dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığı tarafından 2021 yılına ilişkin kurum harcamalarımız Sayıştay denetçilerince denetlenmiştir.

B-Performans Bilgileri

1 - Performans Sonuçları Tablosu

Amaçlara ulaşmada belirlenen hedeflerin göstergelerini incelediğimizde 77 göstergenin 50 sinin gerçekleşme seviyesi 75-100, 6 göstergenin 50-74, 3'nün ise 1-49 Aralığında olduğu görülmektedir. 18 göstergede ise gerçekleşme olmamıştır.

GERÇEKLEŞME SEVİYELERİ				GERÇEKLEŞME YOK	1
				DÜŞÜK (%1-%49)	2
				ORTA (%50-74)	3
				YÜKSEK (%75-%100)	4
STRATEJİK ALAN: ATIK SU YÖNETİMİ					
STRATEJİK AMAÇ	Atık Su Hizmet Kalitesini Artırmak				
STRATEJİK HEDEF	Kullanım ömrünü yitirmiş, sorun yaşananlar şebeke hattı ve terfi istasyonları yenilenecek ve iyileştirilecektir.				
GÖSTERGELER	Gösterg e Niteliği	2021		Gerç. Oranı (%)	Performans Seviyesi
		Tahmin	Yıl Sonu Gerç.		
Yenilenen şebeke hattı miktarı	Km	1	1.16	116	
İşletilen atıksu terfi istasyonu sayısı	Adet	5	5	100	
Bakım ve onarımı yapılan şebeke hattı miktarı	Km	20	15	75	

STRATEJİK HEDEF	Kanal ve şebeke hatlarında işletme kolaylığı sağlanacak ve arıza müdahale süresi kısaltılacaktır.						
	Gösterge Niteliği	2021 Tahmin	Yıl Sonu Gerç.	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi
GÖSTERGELER							
Arttırılan kazısız kanal arıza oranı	%	5	15	300		Kanalizasyon DB	
Sayısallaştırılan kanal uzunluğu	Km	100	75	75		Kanalizasyon DB	
STRATEJİK HEDEF	Kanalizasyon hattı kullanıcı sayısı arttırılacaktır.						
	Gösterge Niteliği	2021 Tahmin	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi
GÖSTERGELER							
Şebeke hattı yapım uzunluğu	Km	10	6.55	65		Kanalizasyon DB	
Yeni abone sayısı	Adet	350	449	128		Kanalizasyon DB	

STRATEJİK AMAÇ		Atıksu Yönetimi Sağlanacak ve Arıtma Kabiliyeti Artırılacaktır.							
STRATEJİK HEDEF		10 ilçede atıksu hatlarının aktif halde tutularak verimli çalışması sağlanacaktır.							
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2021	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi		
		Tahmin							
Koruge boru alımı	Mt	15.000	-	0		ilçe Hizmetleri DB			
Ek parça alımı	Adet	343	278	100	Tamamlandı	ilçe Hizmetleri DB			
Tesislerin bakım onarım oranı	%	55	-	0		ilçe Hizmetleri DB			
STRATEJİK ALAN: SÜRDÜRÜLEBİLİR SU YÖNETİMİ									
STRATEJİK AMAÇ		İnsani Tüketim Amaçlı Suların Kalite Standartları Sağlanacaktır.							
STRATEJİK HEDEF		İçme suyu arıtımı yapılacaktır.							
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2021	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi		
		Tahmin							
İşletilen içme suyu arıtma tesisi sayısı	Adet	4	4	100		Arıtma Tesisleri DB			

STRATEJİK AMAÇ	Sağlıklı ve Kesintisiz İçme ve Kullanma Suyu Temini Yapılacaktır.						
STRATEJİK HEDEF	İçme suyu hattı olmayan yerleşim yerlerinin hatlarının tamamlanması sağlanacaktır.						
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2021 Tahmin	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi
Yerleşim yerlerine yapılacak olan içme suyu hat uzunluğu	Km	125	107	85		Plan Proj. Yat.Inş DB	
STRATEJİK HEDEF	Terfi ve depolama ihtiyacı karşılanacaktır.						
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2021 Tahmin	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi
Su deposu ihtiyacı olan yerlerin sayısı	Adet	10	15	150		Plan Proj. Yat.Inş DB	
STRATEJİK HEDEF	İhtiyaca göre belirlenen yerlerde depo yenileme çalışmaları yapılacaktır.						
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2021 Tahmin	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi
Deposu olan fakat yenileme ihtiyacı bulunan depoların sayısı	Adet	20	42	210		Plan Proj. Yat.Inş DB	
Mevcutta bulunan içme suyu hatlarının yenilenmesi	Km	25	15	60		Plan Proj. Yat.Inş DB	

STRATEJİK AMAÇ		İlçeler ve Bağlı Mahallelerde Sağlıklı İçme ve Kullanma Suyu Hizmeti Verilecektir.							
STRATEJİK HEDEF		10 ilçede içme suyu hatlarının verimli çalışması ve halka kesintisiz su temini sağlanacaktır.							
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2021	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi		
		Tahmin							
Temizlik ve Bakım Onarım	Adet	0	0	0		İlçe Hizmetleri DB			
Çevre düzenlenmesi yapılan alan	M²	0	0	0		İlçe Hizmetleri DB			
Klorlama cihazı alımı	Adet	0	0	0	Tasfiye Edildi	İlçe Hizmetleri DB			
Hırdavat ve PE Malzeme alımı	Mt	342	278	100	Tamamlandı	İlçe Hizmetleri DB			
İçme suyu-kanalizasyon borusu alımı		12000	4.500	37		İlçe Hizmetleri DB			
Sondaj İmalat Çalışması	Mt	360	360	100		İlçe Hizmetleri DB			
STRATEJİK AMAÇ		İçme suyu Havzaları Korunacak, İçme ve Kullanma Suyuna Erişim Sağlanacaktır.							
STRATEJİK HEDEF		Suyun temin edilmesi, arıtılması ve iletilmesi için gerekli üstyapı ve altyapı inşaatları gerçekleştirilecektir.							
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2021	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi		
		Tahmin							
Değiştirilmesi gereken içme suyu hat uzunluğu	Mt	10.000	34.861	349		İçme suyu DB			

İlçeler ve Bağlı Mahallelerde Sağlıklı İçme ve Kullanma Suyu Hizmeti Verilecektir.									
10 İlçede içme suyu hatlarının verimli çalışması ve halka kesintisiz su temini sağlanacaktır.									
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2021	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi		
		Tahmin							
Temizlik ve Bakım Onarım	Adet	0	0	0		İlçe Hizmetleri DB			
Çevre düzenlemesi yapılan alan	M²	0	0	0		İlçe Hizmetleri DB			
Klorlama cihazı alımı	Adet	0	0	0	Tasfiye Edildi	İlçe Hizmetleri DB			
Hırdavat ve PE Malzeme alımı	Mt	342	278	100	Tamamlandı	İlçe Hizmetleri DB			
İçme suyu-kanalizasyon borusu alımı		12000	4.500	37		İlçe Hizmetleri DB			
Sondaj İmalat Çalışması	Mt	360	360	100		İlçe Hizmetleri DB			
İçme suyu Havzaları Korunacak, İçme ve Kullanma Suyuna Erişim Sağlanacaktır.									
Suyun temin edilmesi, artırılması ve iletilmesi için gerekli üstyapı ve altyapı inşaatları gerçekleştirilecektir.									
GÖSTERGELER	Gösterg e Niteliği	2021	Yıl Sonu Gerçekleş en	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi		
		Tahmin							
Değiştirilmesi gereken içme suyu hat uzunluğu	Mt	10.000	34.861	349		İçme suyu DB			

STRATEJİK HEDEF															Artan su ihtiyacını il bazında kısa ve orta vadeli olarak karşılamak amacıyla bütün su kaynaklarından periyodik ölçümler yapıp alternatif su kaynakları tespit etmek suretiyle güvenilir su kaynakları kentin kullanımına hazır hale getirilecektir. Su veri tabanı oluşturulacaktır. DMA (Ölçülebilir alt bölge)														
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2021		Yıl Sonu Gerçekleşme n	Gerç. Oranı (%)	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi																						
		Tahmin																											
Periyodik Ölçüm	Ay	5	5	5	100	İçme suyu DB																							
DMA (Ölçülebilir Alt Bölge) oranı	%	5	5	5	100	İçme suyu DB																							
Veri Tabanı Oluşturma oranı	%	10	7	7	70	İçme suyu DB																							
STRATEJİK HEDEF															Mevcut hatların rehabilitasyonu yapılacaktır.														
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2021		Yıl Sonu Gerçekleşme n	Gerç. Oranı (%)	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi																						
		Tahmin																											
Rehabilitasyon yapılacak hat uzunluğu	Km	5.000	6.539	%131	İçme suyu DB																								
STRATEJİK ALAN: ÇEVRE KORUMA VE YÖNETİMİ																													
STRATEJİK AMAÇ															Atıksu Kaynaklı Kirliliğin Önüne Geçilecektir.														
STRATEJİK HEDEF															Atıksuların arıtılması ve kirletici kaynakların kontrolü sağlanacaktır.														
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2021		Yıl Sonu Gerçekleşme n	Gerç. Oranı (%)	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi																						
		Tahmin																											
İşletilen atıksu arıtma tesisi sayısı	Adet	7	5	5	71	2 Adet Tesisin Müteahhit tarafından işletmesi devam etmekte olup,Vaski'ye işletme Devri henüz yapılmamıştır.																							
Denetime tabi tutulan işletme sayısı	Adet	120	140	116	Arıtma Tesisleri DB																								

STRATEJİK AMAÇ	Havza Koruma ve Kontrolü Sağlanacaktır.							
STRATEJİK HEDEF	İçme suyu kaynakları kontrol altına alınacaktır.							
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2021 Tahmin	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi	
Denetimi yapılan içme suyu kaynağı sayısı	Adet	10	3	33		Aritma Tesisleri DB		
STRATEJİK AMAÇ	Atıksular Çevreye Zarar Vermeden Bertaraf Edilecektir							
STRATEJİK HEDEF	Yerleşik nüfusun atıksuları kanalizasyon hatlarıyla toplanacaktır							
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2021 Tahmin	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi	
Yerleşim yerlerine yapılacak kanalizasyon hattı uzunluğu	Km	90	52	58		Plan Proj. Yat. İnş DB		
STRATEJİK HEDEF	2024'e kadar devam eden 2 atıksu arıtma tesisi ve yapımına yeni başlanacak 6 atıksu arıtma tesisi ile atıksuların uygun deşarjı sağlanacaktır.							
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2021 Tahmin	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi	
Atıksu arıtma tesisi olmayan ilçelere tesis yapımı	Adet	2	0	0				
Merkez ileri biyolojik ve Çatak ilçesi arıtma tesislerinin yapım oranı	%	50	50	100	Merkez İleri Biyolojik Atık Su arıtma tesisi ve Çatak ilçesi Arıtma Tesisi %100 oranında tamamlanmıştır.	Plan Proj. Yat. İnş DB		

STRATEJİK ALAN: KURUMSAL GELİŞİM								
STRATEJİK AMAÇ	Abone iş ve işlemlerinde ileri teknoloji kullanılarak sürdürülebilir politikalar geliştirilecektir.							
STRATEJİK HEDEF	Abone sayısı artırılabacaktır.							
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2021 Tahmin	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi	
Yıllık yapılan abone sayısı	Adet	5.000	33.296	665	2021 Yılı içerisindeki yapılan tüm abonelikleri kapsamaktadır.	Abone İşleri DB		
Abone güncelleme sayısı	Adet	1.000	2.781	278	Yapılandırma İşlemleri esnasında tespitler sonucu güncelleme yapılmıştır.	Abone İşleri DB		
STRATEJİK HEDEF	Kaçak su denetimi artırılarak verimli çalışma sonucunda kayıp-kaçak en aza indirgenecektir.							
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2021 Tahmin	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi	
Kaçak su kullanımına yönelik yapılan denetim ve tespit sayısı	Adet	2.000	29.153	1.458		Abone İşleri DB		
Takılan sayaç sayısı	Adet	500	28.857	5.771		Abone İşleri DB		
Kayıp su aboneliği sayısı	Adet	1.000	15.048	1.504		Abone İşleri DB		
Tutanak sayısı	Adet	100	2.560	3.900		Abone İşleri DB		

STRATEJİK AMAÇ								
Yazılım Altyapısı Korunacak ve İleri Teknoloji Sistemleri ile Geliştirilecektir.								
STRATEJİK HEDEF								
Mevcut kullanılan yazılım ve otomasyon sistemlerinin geliştirilmesi, korunması, problemlerin giderilmesi ve altyapının diğer olası sistem değişikliklerine entegrasyonu sağlanacaktır.								
GÖSTERGELER	Göstergelerin Niteliği	2021	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi	
		Tahmin						
Geliştirme, koruma ve problem giderme oranı	%	100	100	100		Bilgi İşlem DB		
Eğitim alacak kişi sayısı	Adet	2	1	50		Bilgi İşlem DB		
Entegrasyon sağlanma oranı	%	100	100	100		Bilgi İşlem DB		
STRATEJİK AMAÇ								
Yazılım Altyapısı Korunacak ve İleri Teknoloji Sistemleri ile Geliştirilecektir								
STRATEJİK HEDEF								
Dijital dönüşüm ile fiziki durumları en aza indirilecektir.								
GÖSTERGELER	Göstergelerin Niteliği	2021	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi	
		Tahmin						
Özlük ve bordro sorgulama sisteminin gerçekleştirme oranı	%	20	20	100				
GÖSTERGELER	Göstergelerin Niteliği	2021	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi	
		Tahmin						
Anket formu ve karekodlu billboard reklamlarının hazırlanma oranı	%	50	50	100		Bilgi İşlem DB		
Sms ve mail talep formu uygulamasının gerçekleştirme oranı	%	50	50	100		Bilgi İşlem DB		
E-Devlet aracılığıyla başvuru ve kontrol sağlanma oranı	%	50	50	100		Bilgi İşlem DB		

STRATEJİK HEDEF	Hizmet sunumunda hız ve kaliteyi artırmak için bilgi işlem teknolojileri en üst düzeyde kullanılacak ve gerekli teknolojik altyapı sağlanacaktır.						
	Gösterge Niteliği	2021 Tahmin	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi
STRATEJİK AMAÇ	Yazılım Altyapısı Korunacak ve İleri Teknoloji Sistemleri ile Geliştirilecektir						
STRATEJİK HEDEF	Dijital dönüşüm ile fiziki durumları en aza indirilecektir.						
Yeni sistemlerin alınma oranı	%	20	20	100		Bilgi İşlem DB	
STRATEJİK AMAÇ	Coğrafi Bilgi Sistemleri Geliştirilecektir.						
STRATEJİK HEDEF	CBS ile ilgili ileri teknoloji kullanılarak kurum içindeki diğer yazılımlarla entegrasyon sağlanacaktır.						
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2021 Tahmin	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi
Personel eğitimi	Kişi Sayısı	3	4	100		Bilgi İşlem DB	
Yıllık teknik destek sözleşmeleri	Adet	1	1	100		Bilgi İşlem DB	
Kurum içerisindeki diğer yazılımlar ile entegrasyonlar	Adet	1	1	100		Bilgi İşlem DB	

STRATEJİK AMAÇ									
Bilişim ve Teknolojik Alt Yapı Geliştirilecektir.									
STRATEJİK HEDEF									
Donanım alt yapısı geliştirilecektir.									
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2021	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi		
		Tahmin							
Bilişim ürün alımı oranı	%	87	87	100		Bilgi İşlem DB			
Lisans alımı sayısı	Adet	2	0	0		Bilgi İşlem DB			
Bakım onarım malzemesi oranı	%	40	40	100		Bilgi İşlem DB			
Eğitim sayısı	Kişi Sayısı	4	0	0		Bilgi İşlem DB			
Firewell cihazı alımı ve lisans yenileme	Adet	1	1	100		Bilgi İşlem DB			
STRATEJİK AMAÇ									
Kurumun Çalışmalarında Fiziki Destek Sağlanacaktır.									
STRATEJİK HEDEF									
İdarenin hizmete ve yatırıma yönelik iş programı gerçekleştirilecek ,gerekli araç, gereç ve ekipman ihtiyacı karşılanacaktır.									
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2021	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi		
		Tahmin							
İş makinesi alımı sayısı	Adet	2	11	550		Makine İkmal ve Tesisler DB			
Malzeme alımı oranı	%	100	100	100		Destek Hizmetleri DB			
Kira bedellerinin karşılanma oranı	%	100	100	100		Destek Hizmetleri DB			
iSG	%	100	100	100		Destek Hizmetleri DB			

STRATEJİK AMAÇ	Sürdürülebilir Su Kültürü Oluşturulacaktır.						
STRATEJİK HEDEF	VASKİ ile hizmet alıcı arasında köprü olup güven bağı artırıcı çalışmalar yapılacaktır.						
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2021 Tahmin	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi
Çağrılarının cevaplanma oranı	%	87	99,56	114,43		Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	
STRATEJİK HEDEF	Halkın memnuniyeti sağlanacak ve sürdürülebilir su kültürü oluşturulacaktır						
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2021 Tahmin	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi
Belirli günlerin kutlanması, su tasarrufu bilincinin oluşturulması ve bunun yanında kullanılan suyun bedelinin ödenmesi konusunda bilgilendirme yapılması (tanıtım günleri, kısa filmler, afiş, billboard vb.)	Adet	1	0	0		Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	
STRATEJİK HEDEF	Basın ve Yayın aktif bir şekilde kullanılacaktır.						
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2021 Tahmin	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi
Basın-Yayını etkin kullanma oranı	%	60	60	100		Basın Yayın Şube Müdürlüğü	
STRATEJİK HEDEF	Personellerde aidiyet duygusu geliştirilecektir.						
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2021 Tahmin	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi
Eğitim verilecek personel sayısı	Kişi	50	20	40		Halkla İlişkiler Müdürlüğü	

STRATEJİK AMAÇ	Kurumun Hukuki İş ve İşlemleri Yürütülecektir.						
STRATEJİK HEDEF	Kurumun taraf olduğu her türlü idari dava, icra ve hukuki uyuşmazlıkların süresinde takibi sağlanacaktır.						
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2021	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi
Dava icra takip oranı	%	100	100	100		Hukuk Müşavirliği	
STRATEJİK AMAÇ	Personel Dinamiği Güçlü Tutulacaktır.						
STRATEJİK HEDEF	İnsan Kaynakları yönetiminde tüm fonksiyonlar sistematik bir şekilde uygulamaya geçirilecek ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.						
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2021	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi
Çalışma- mevzuat takibi oranı	%	5	0	0	Covid – 19 salgını sebebiyle eğitim verilememiştir.	İnsan Kaynk.ve Eğt. DB	
Hizmet içi eğitim sayısı	Adet	2	0	0	Covid – 19 salgını sebebiyle eğitim verilememiştir.	İnsan Kaynk.ve Eğt. DB	
Personel memnuniyeti anketi sayısı	Adet	1	0	0	Covid – 19 salgını sebebiyle eğitim verilememiştir.	İnsan Kaynk.ve Eğt. DB	
STRATEJİK AMAÇ	İleri Teknolojiler Kullanılarak Kurumun Kabiliyet Kapasitesi Geliştirilecektir.						
STRATEJİK HEDEF	Kurumun elektrik giderleri yenilenebilir enerji sistemleri ile asgari seviyeye indirilecektir.						
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2021	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi
Yapımı planlanan tesislerin sayısı	Adet	1	0	0		Plan Proj. Yat.inş DB	

STRATEJİK AMAÇ	Kurumsal Yönetim ve Yönetişim Sağlanacaktır.						
STRATEJİK HEDEF	Kurumsal kaynakların etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesi sağlanarak, gerçekleştirilen uygulamalarla kurumsal gelirler artırılabilecek ve finansal sürdürülebilirlik sağlanacaktır.						
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2021	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi
İç kontrol uygulama oranı	%	60	50	90		Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	
Kurum alacaklarının oranı	%	70	57	88		Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	
Hazırlanacak doküman sayısı	Adet	5	5	100		Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	
Açılacak vezne sayısı	Adet	1	0	0		Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	
Mali kontrolü sağlama oranı	%	87	85	85		Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	
STRATEJİK AMAÇ	Kurumsal Yönetim ve Yönetişim Sağlanacaktır						
STRATEJİK HEDEF	Kurum Personelinin Daha İyi Hizmet Verebilmesi ve Halkın Daha İyi Hizmet Alabilmesi İçin Yeterli, Kapasitede Genel Müdürlük Hizmet Binası Yapılacaktır.						
GÖSTERGELER	GÖSTERGE NİTELİĞİ	2021	YIL SONU GERÇEKLEŞEN	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	
Hizmet binası yapım işi	%	20	0	0		Plan Proj. Yat. İnş DB	

2- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı

İdaremiz Van'ın incisi Van Gölünü kirlilikten kurtarabilmek için Merkez İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesi-
simizin yapım çalışmaları başlamış ve 2021 Mayıs ayı itibariyle devreye alınması planlanmıştır. Van Su ve Ka-
nalizasyon İdaresi Başkanlığınca ihalesi yapılan Merkez İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi Tuşba ilçesi İskele
mahallesi 11.2 ha alan üzerinde bulunmaktadır. Proje 1. Kademesi 2026 yılı tahmini nüfusu 707.991 kişi,
2.Kademe 2048 yılı tahmini nüfusu 1.051.732 kişi baz alınarak dizayn edilmiş olup pik debi ise 275.688m³/gün
olarak projelendirilmiştir. Mevcut arıtma tesisi kısmi biyolojik arıtma yaparken yani kısmi karbon azot fosfor
giderimi söz konusu iken son teknolojik donanımlı ileri biyolojik atıksu arıtma tesisi yüksek düzeyde azot,
fosfor, karbon ve diğer kirletici parametreler yönetmenliğin belirlemiş olduğu standartları sağlayacak şekilde
tasarlandı.

Yeni teknoloji donanımlı koku giderme ünitelerinin yer alacağı yeni arıtma tesisinde çıkış suyu deşarj nok-
tasından önce, yeni teknolojik donanımlı dezenfeksiyon işleminden geçirilerek hastalık yapıcı patojenik bak-
teri ve virüslerden arındırılacaktır. Böylece atıksuyu %95 verimle arıtacak olan tesis ile Van Gölü kirlilikten
kurtarılarak Van halkı temiz suya kavuşması amaçlandı.

VASKİ tarafından hazırlanan ve 26 Mart 2018 tarihinde ihale edilen ve sözleşmesi imzalanarak işe başlanan
yeni atık su arıtma tesisi; 1.050.000 nüfusun kanalizasyonunu tam biyolojik arıtma yöntemiyle arıtacak ve ken-
tin 50 yıllık atık su arıtma ihtiyacını karşılayacak şekilde tasarlanmıştır. Devreye alınan tesis günlük 200 bin
metreküp suyu arıtacak şekilde yapılmıştır. İleri teknolojiyle donatılan, koku giderici sistemlerinin kullanıldığı
tesisin genel amacı Van Gölü'nde atık suların neden olduğu kirliliğin önüne geçilmesidir.



Toplam maliyeti yaklaşık 180 Milyon TL olarak gerçekleştirilen proje; Sayın Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın Video Konferansla katıldığı 5 Haziran 2021 Dünya Çevre Günü'nde açılışı yapılmıştır.



Merkez İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi

İhale Tarihi: 26.03.2018

Sözleşme Bedeli: 87.709.491,00 TL

Fiziki Gerçekleştirme :%100

Nakdi Gerçekleştirme: %100

Proje Kapsamında Yapılan İşler

- 1) Taş Tutucu Yapısı
- 2) Ön Arıtma
- 3) Havalandırılmalı Kum ve Yağ Tutucu(3 Adet)
- 4) Anaerobik Havuz(3 Adet)
- 5) Havalandırma Havuzu(6 Adet)
- 6) Son Çökeltme Havuzu(8 Adet)
- 7) Dezenfeksiyon Ünitesi(2 Adet)
- 8) Koku Giderim Üniteleri(2 Adet)
- 9) Çamursuzlaştırma Üniteleri
- 10) Sais Sistemi





Çatak İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi

İhale Tarihi : 13.12.2018
Sözleşme Bedeli : 5.896.174,00 TL
Fiziki Gerçekleştirme : %100
Nakdi Gerçekleştirme : %100

İller Bankası A.Ş. VASKİ'den almış olduğu yetkiyle hazırlanan 13.12.2018 tarihinde ihale edilen ve sözleşmesi imzalanarak işe başlanan yeni atıksu arıtma tesisi 12.500 nüfusun kanalizasyonunu tam biyolojik arıtma yöntemiyle arıtaacaktır. Projenin maliyeti yaklaşık 7 Milyon TL olarak gerçekleşmiştir. İş %100 oranında tamamlanmıştır.



Edremit Kanalizasyon Yapım İşİ

İhale Tarihi : 26.11.2019
Sözleşme Bedeli : 37.952.128,00 TL
Fiziki Gerçekleştirme : %70
Nakdi Gerçekleştirme : %70



İller Bankası A.Ş. VASKİ'den almış olduğu yetkiyle hazırlanan 13.12.2018 tarihinde ihale edilen ve sözleşmesi imzalanarak işe başlanan yeni atıksu arıtma tesisi 12.500 nüfusun kanalizasyonunu tam biyolojik arıtma yöntemiyle arıtaacaktır. Projenin maliyeti yaklaşık 7 Milyon TL olarak gerçekleşmiştir. İş %100 oranında tamamlanmıştır.

Diğer Çalışmalarımız

Van İli İpekyolu İlçesi Muhtelif Sokaklarda İçme Suyu İnşaatı Yapım İşi

İhale Tarihi : 09.06.2021
Sözleşme Bedeli : 934.220,00 TL
Fiziki Gerçekleştirme : %100
Nakdi Gerçekleştirme : %100



Van İli İpekyolu İlçesi Muhtelif Sokaklarda İçme suyu sıkıntılarını gidermek için başlanan projede iş kapsamında toplam 12 km içme suyu hattı yapılmıştır. İhalesi 09.06.2021 tarihinde yapılan ve sözleşme bedeli 934.220,00 TL olan proje %100 oranında tamamlanmıştır.

Van İli Özalp ve Saray İlçesi Muhtelif Mahallerde İçme Suyu Hattı Yapım İşi

İhale Tarihi : 28.06.2021
Sözleşme Bedeli : 2.496.178,00 TL
Fiziki Gerçekleştirme : %100
Nakdi Gerçekleştirme : %100



Van İli Özalp ve Saray İlçelerinin Muhtelif Mahallelerinde İçme suyu sıkıntılarını gidermek için yapılan bir çalışma 13 km içme suyu hattı, 4 adet depo, 1 adet terfi binasını kapsayan iş çerçevesinde ve 4 adet kaptaj imalatı yapıldı.

İhalesi 28.06.2021 tarihinde yapılmış olan projenin sözleşme bedeli 2.496.178,00 TL olan iş, %100 oranında tamamlanmıştır.

Van İli Gürpınar ve Gevaş İlçelerini Muhtelif Mahallelerde İçme Suyu Hattı Yapım İşİ

İhale Tarihi : 01.07.2021
Sözleşme Bedeli : 1.278.689,00 TL
Fiziki Gerçekleştirme : %100
Nakdi Gerçekleştirme : %90



Van İli Gürpınar ve Gevaş İlçelerinin Muhtelif Mahallelerinde İçme suyu sorunlarını büyük oranda çözüme kavuşturan %100 tamamlanan çalışmada toplam 11 km içme suyu hattı, 2 adet depo, 2 adet terfi binası, 1 adet biriktirme ve 2 adet kaptaj imalatı yapıldı.

Van İli Çaldıran İlçesi Muhtelif Mahallelerde İçme Suyu Hattı Yapım İşİ

İhale Tarihi : 05.07.2021
Sözleşme Bedeli : 1.489.616,00 TL
Fiziki Gerçekleştirme : %100
Nakdi Gerçekleştirme : %94



İş kapsamında toplam 15 km içme suyu hattı, 2 adet depo, 1 adet terfi binası, 1 adet biriktirme ve 1 adet kaptaj imalatları yapıldı.

Van İli Muradiye İlçesi Muhtelif Mahallelerde İçme Suyu Hattı Yapım İşİ

İhale Tarihi : 05.07.2021
Sözleşme Bedeli : 1.899.400,00 TL
Fiziki Gerçekleştirme : %100
Nakdi Gerçekleştirme : %63



Muradiye İlçelerinin Muhtelif Mahallelerinde toplam 14 km içme suyu hattı, 2 adet depo imalatları yapıldı.

Van İli Bahçesaray, Gevaş, Gürpınar, Çatak, Başkale, Tuşba Ve İpekyolu İlçeleri Muhtelif Mahallelerinde İçme Suyu Depo-Kaptaj Yapım İşİ

İhale Tarihi : 21.08.2020
Sözleşme Bedeli : 799.162,50 TL
Fiziki Gerçekleştirme : %100
Nakdi Gerçekleştirme : %100



Bahçesaray, Gevaş, Gürpınar, Çatak, Başkale, Tuşba ve İpekyolu ilçelerinin muhtelif mahallelerinde mevcut depoların ve kaptajların onarımının yapıldığı iş %100 tamamlandı

Van İpekyolu ve Tuşba İlçesi Muhtelif Mahallelerde İçme Suyu Hattı Yapım İşi

İhale Tarihi : 28.06.2021
Sözleşme Bedeli : 2.643.502,00 TL
Fiziki Gerçekleştirme : %90
Nakdi Gerçekleştirme : %74



İpekyolu ve Tuşba İlçelerinin Muhtelif Mahallelerinde İçmesuyu sıkıntılarını gidermek için yapılan çalışmadır.İş kapsamında toplam 24 km içmesuyu hattı,4 adet depo ve 5 adet kaptaj imalatları yapıldı.

İhalesi 28.06.2021 tarihinde yapılmış olan projenin sözleşme bedeli 2.643.502,00 TL olan İş'in %90 ı tamamlanmış durumda.

Çaldıran, Erciş, Muradiye, Özalp Ve Saray İlçeleri Muhtelif Mahallelerde İçme Suyu Depo-Kaptaj Bakım Onarım İle Kaptaj Yapım İşi

İhale Tarihi : 22.04.2021
Sözleşme Bedeli : 853.504,58 TL
Fiziki Gerçekleştirme : %95
Nakdi Gerçekleştirme : %77



Van İli Erciş İlçesi Muhtelif Mahallelerde İçmesuyu Hattı Yapım İşi

İhale Tarihi : 22.04.2021
Sözleşme Bedeli : 1.411.500,00 TL
Fiziki Gerçekleştirme : %55
Nakdi Gerçekleştirme : %52



İş kapsamında toplam 17 km içmesuyu hattı, 1 adet depo ve 5 adet kaptaj imalatlarının yapımı devam ediyor.

Erciş İlçesi Haydarbey Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşi

İhale Tarihi : 08.07.2021
Sözleşme Bedeli : 888.888,88 TL
Fiziki Gerçekleştirme : %85
Nakdi Gerçekleştirme : %78



Van İli Erciş İlçesi Haydarbey Mahallesinde Kanalizasyon sıkıntılarını gidermek için 2400 m kanalizasyon hattı döşenmiştir.

Van İli Başkale İlçesi Muhtelif Mahallelerde İçmesuyu Hattı Yapım İşi

İhale Tarihi : 01.09.2021
Sözleşme Bedeli : 1.305.250,00 TL
Fiziki Gerçekleştirme : %75
Nakdi Gerçekleştirme : %65



Başkale İlçesi muhtelif mahallelerinde içme suyu sıkıntılarını gidermek için yapılan çalışmada 9400 m içme suyu hattı ve 4 adet kaptaj yapıldı. 1.305.250,00 TL olan projenin sözleşme bedelli iş'in %75'i tamamlanmış durumda.

Van İli Çatak İlçesi Muhtelif Mahallelerde İçme Suyu Yapım İşi

İhale Tarihi : 26.04.2021
Sözleşme Bedeli : 682.958,00 TL
Fiziki Gerçekleştirme : %80
Nakdi Gerçekleştirme : %60



İş kapsamında toplam 15 km içme suyu hattı, 2 adet depo, 1 adet terfi binası, 1 adet biriktirme ve 1 adet kaptaj imalatları yapıldı.

Altıntepe Yerleşkesi Malzeme Deposu Yapım İşi

İhale Tarihi : 09.06.2021
Sözleşme Bedeli : 1.297.867,57 TL
Fiziki Gerçekleştirme : %40
Nakdi Gerçekleştirme : %28



İhale Çalışmaları

4734 Sayılı Kamu İhale Kanuna ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanununa, ilgili yönetmelik ve tebliğlere göre yapım işi, mal alımı ve hizmet alımı için 27 ihale yapıldı . İhalelerin 3 'ü pazarlık 24'ü ise açık ihale usulü ile yapıldı

Yapılan İhaleler

Yapım İşi İhalesi : 17.349.458,03 TL.
Mal Alımı İhalesi : 23.716.781,90 TL.
Hizmet Alımı İhalesi : 4.176.834,00 TL.

İçme Suyu Dairesi Başkanlığı

Sorumluluk alanımızdaki Tuşba, Edremit ve İpekyolu İlçeleri yerleşim alanında bulunan içme suyu şebeke hatlarının bakım, onarım ve yenileme çalışmaları ile birlikte, abonelere içme ve kullanma sularının dezenfeksiyon – klorlama işlemi, içme suyu terfi istasyonları ve depolarının bakım ve onarımları yapıldı.



Su Arıza Çalışmaları

- * 2000 adet motor pompa ve kolon borusu arızası giderildi.
- * 241 adet mekanik yapım işi yapıldı.
- * Tuşba ilçesinde 3137
- * İpekyolu İlçesinde 6210
- * Edremit İlçesinde 3895 arıza çalışması yapıldı.
- * Gidilen (Cihaz Bakım ve Onarım) Depo :1427 Adet
- * Bakiye Klor Ölçümü :1427 Adet
- * Alınan Numune :10 Adet
- * Kullanılan Sıvı Klor (Kilogram) :105.000Kg
- * Kullanılan Tablet Klor (Kilogram) :30 Kg
- * Kullanılan Gaz Klor (Kilogram) :19.800 Kg

2021 YILI ELEKTRİK VE POMPA BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ YILLIK FAALİYET RAPORUNUN SAYISAL VERİLERİ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
ÇATAK	2	2	0	0	2	0	0	0	1	2	1	3
BAHÇESARAY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BAŞKALE	10	2	5	5	9	6	7	20	4	5	1	2
ÇALDIRAN	21	12	10	15	14	16	19	9	11	12	16	12
EDREMIT	55	22	47	37	52	75	77	47	47	49	54	28
ERCİŞ	101	74	71	75	76	87	69	81	60	59	65	59
GEVAŞ	8	6	3	3	2	6	10	5	6	5	2	2
GÜRPINAR	16	19	21	13	31	41	34	26	26	19	24	25
İPEKYOLU	60	41	50	40	59	108	78	58	52	39	46	45
MURADIYE	23	29	25	18	8	26	23	38	15	38	11	12
ÖZALP	11	4	4	11	6	24	6	11	11	9	10	12
SARAY	3	2	0	3	1	1	0	2	2	0	0	3
TUŞBA	52	60	70	66	79	98	112	73	38	64	52	52
MEKANİK	43	37	51	37	36	65	38	32	39	37	39	37
JENARATÖR	3	6	13	12	7	22	15	11	12	8	20	17
MONTAJ	38	35	31	36	34	30	38	36	30	38	35	32
MOTOR SARIMI	16	15	17	18	20	18	15	16	20	22	15	17
ARIZA TOPLAMI	462	366	418	389	436	623	541	465	374	406	391	358
GENEL TOPLAM	924	732	836	778	872	1246	1082	930	748	812	782	716

2021 YILI MERKEZ İLÇELER YENİ HAT DÖŞEME ÇALIŞMALARI

EDREMİT	6519 METRE
İPEKYOLU	8220 METRE
TUŞBA	6500 METRE
TOPLAM	21.250 METRE

2021 YILI MERKEZ İLÇELER KIRSAL MAHALLELERDE ÇEKİLEN HAT ÇALIŞMALARI

EDREMİT	300 METRE
İPEKYOLU	8.120 METRE
TUŞBA	10.840 METRE
GÜRPINAR	900 METRE
TOPLAM	20.150 METRE

2021 YILI MERKEZ İLÇELER YAPILAN ARIZA ÇALIŞMALARI

EDREMİT	1200 ADET
İPEKYOLU	4310 ADET
TUŞBA	2852 ADET
TOPLAM	8362 ADET

Klorlama Faaliyetleri

Sıra	İlçe	Gidilen (Cihaz Bakım/Onarım)	Bakiye Klor Ölçümü	Alınan Numune	Kullanılan Sıvı Klor (Kg)	Kullanılan Tablet Klor (Kg)	Kullanılan Gaz Klor (Kg)	Mahsuplaşması Su Analiz Faturaları	Klor Sistemi Olan	Klor Sistemi Aktif Olan	Klor Sistemi İnaktif Olan	Klor Sistemi Olmayan
1	BAHÇESARAY	37	37	0					34	34	0	3
2	BAŞKALE	178	178	4					162	150	12	16
3	ÇALDIRAN	181	181	5					170	162	8	11
4	ÇATAK	136	136	0					135	130	5	1
5	EDREMIT	423	423	3					380	363	17	43
6	ERCIŞ	297	297	4					286	272	14	11
7	GEVAŞ	224	224	0	188.540	110	27.000	1.587.215,00 ₺	216	209	7	8
8	GÜRPINAR	214	214	3					157	139	18	57
9	İPEKYOLU	1.266	1.266	3					1.233	1.123	110	33
10	MURADIYE	70	70	1					60	51	9	10
11	ÖZALP	227	227	5					220	212	8	7
12	SARAY	54	54	0					54	54	0	0
13	TUŞBA	452	452	5					420	378	42	32
	TOPLAM	3.759	3.759	33	188.540	110	27.000	1.587.215,00 ₺	3.527	3.277	250	232

Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı

Van ili Tuşba, İpekyolu, Edremit ilçeleri hizmet alanında faaliyet gösteren Daire Başkanlığımız yaklaşık olarak 1400 km Kanalizasyon şebeke hattı ve bunlara bağlı 5 adet terfi merkezinin işletiminden sorumludur. Bünyesinde bulunan iki ayrı Şube Müdürlüğü ile hizmet devamlılığını sağlamaktadır.

1. Merkez İlçeler Kanalizasyon İşletme Şube Müdürlüğü
2. Kanal Bağlantı ve Ruhsat Şube Müdürlüğü

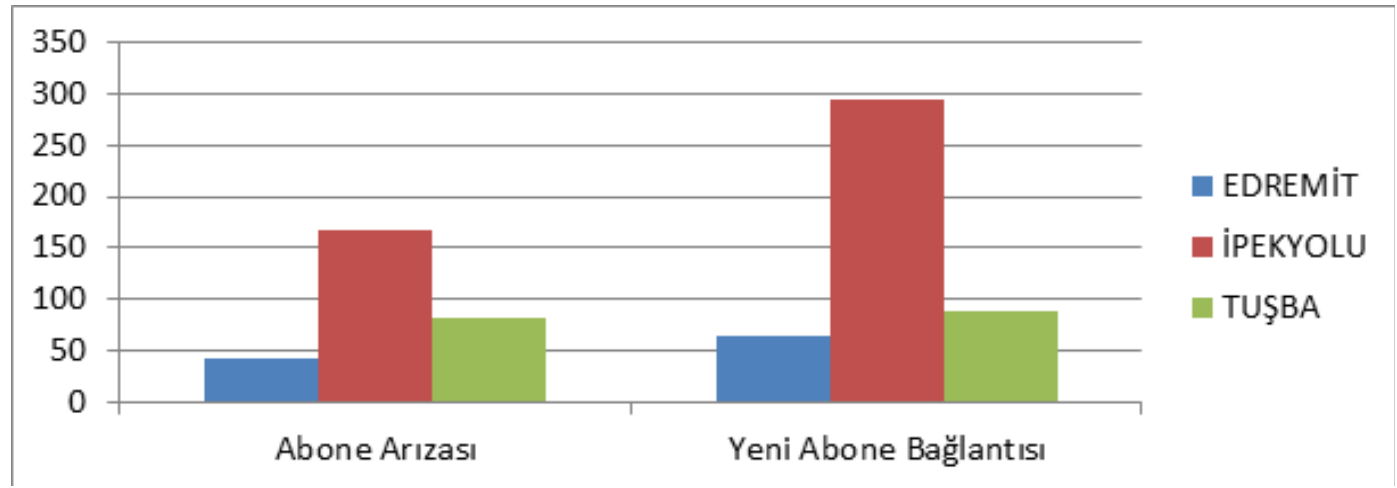
Terfi Merkezleri

- * Üç merkez ilçede; Eminpaşa, Yüniplik, Serhat, iskele(Yalı), Fidanlık terfi merkezleri olmak üzere 5 terfi merkezimiz bulunmaktadır.
- * Edremit ilçe sınırlarında bulunan Yüniplik Terfi Merkezimiz, Süphan, Yüniplik, Eminpaşa, Yeniköy, Yenimahalle ve Bölge Eğitim Araştırma Hastanesinin tamamına hizmet vermektedir. 4 adet 55 kw'lık flght tip pompadan oluşup 354 lt/sn atık su terfi etmektedir.
- * Eminpaşa Mahallesinde bulunan Fidanlık Terfi Merkezi alt bölgede kalmış 20.000 nüfusluk kesime hizmet vermekte olup 3 adet 15kw'lık standart pompadan oluşup 45lt/sn atık su terfi etmektedir.
- * Eminpaşa (KFW) Terfi Merkezi 3 adet 62Kw'lık KSB marka pompalardan oluşup 600lt/sn atık su terfi eden tesis 150.000 nüfusa hizmet vermektedir.
- * Yalı Terfi Merkezi 3 adet 15Kw'lık standart pompadan oluşup 45lt/sn atık su terfi etmekte olup 15.000 nüfusa hizmet vermektedir.

Kanalizasyon Altyapı Hat ve Onarım Çalışmaları

Merkez 3 ilçede (İpekyolu, Tuba, Edremit) vatandaşın kanalizasyon hizmetlerinde aksama yaşamaması ve yeni abone hattı yapım taleplerinin karşılanması için 741 adetten oluşan toplamda; 12.745 metre hat, onarım ve yeni abone bağlantısı çalışması yapılmıştır.

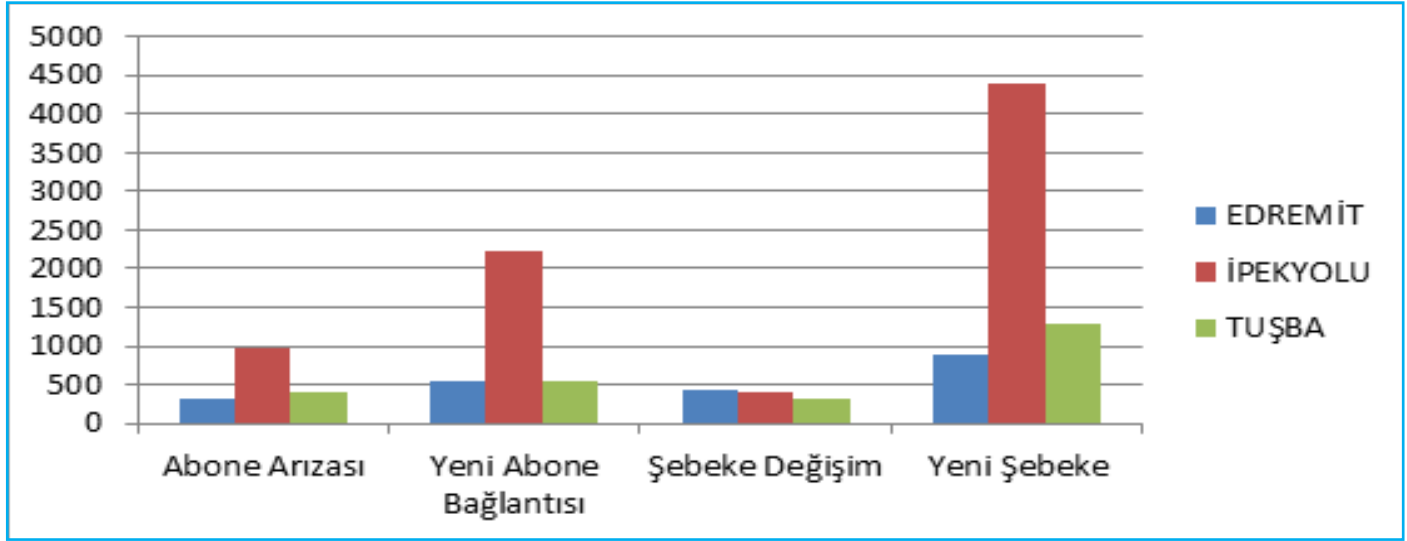
Yapılan Çalışmaların Adet Bazlı İstatistikleri



	EDREMIT	İPEKYOLU	TUŞBA	TOPLAM
Abone Arızası	42	167	83	292
Yeni Abone Bağlantısı	65	295	89	449
TOPLAM	107	462	172	741

Toplam 741 adet çalışma yapılmıştır.

Yapılan Çalışmaların Adet Bazlı İstatistikleri

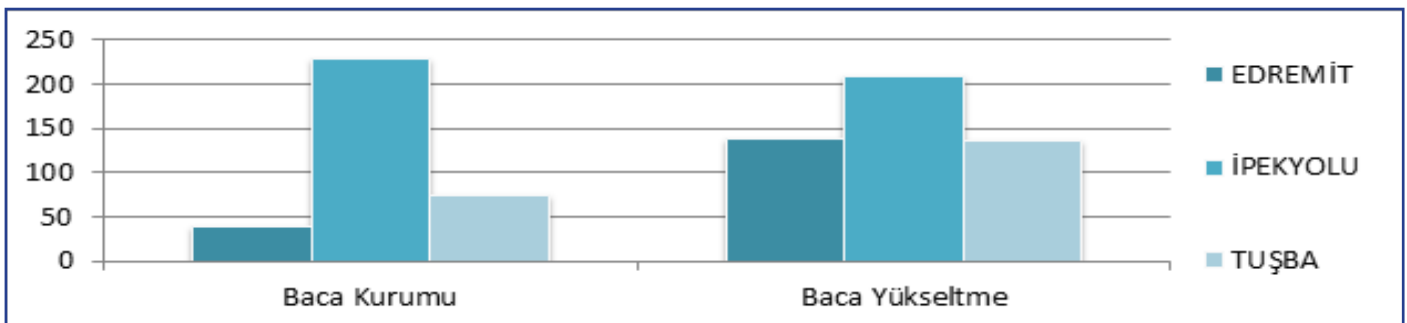


	EDREMİT	İPEKYOLU	TUŞBA	TOPLAM
Abone Arızası	325	967	402	1.694
Yeni Abone Bağlantısı	554	2.231	551	3.336
Şebeke Değişim	439	393	329	1.161
Yeni Şebeke	885	4.390	1.279	6.554
TOPLAM	2.203	7.981	2.561	12.745

Toplam 12.745 metre çalışma yapılmıştır.

Baca Yükseltme ve Yeni Baca Kurulum Çalışmaları

Merkez 3 ilçede (İpekyolu, Tuşba, Edremit) mevcut kanalizasyon bacalarının yol kotuna getirilmesi ve baca ihtiyacı olan yerlerde yeni bacalar kurulması adına toplamda, 821 adet baca yükseltme ve yeni baca kurulum çalışması yapılmıştır.



	Baca Kurulumu	Baca Yükseltme	TOPLAM
EDREMİT	38	137	175
İPEKYOLU	228	209	437
TUŞBA	73	136	209
TOPLAM	339	482	821

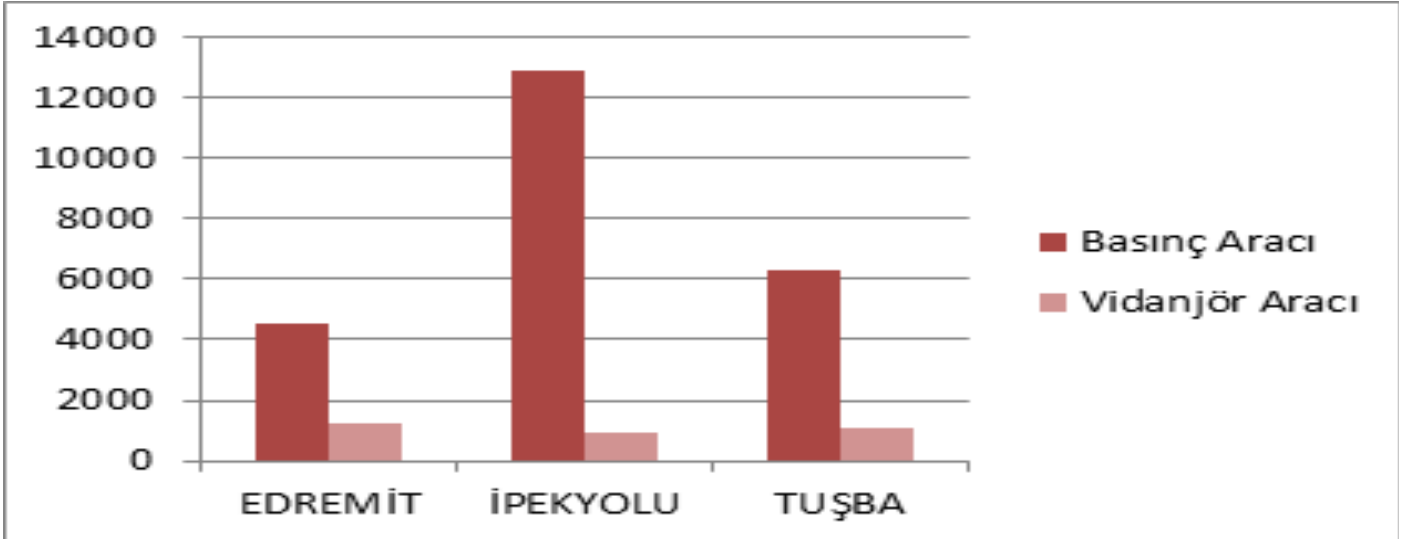
Terfi Merkezinin Onarım Çalışması

Merkez 3 ilçede (İpekyolu, Tuşba, Edremit) bulunan Eminpaşa, Yalı, Fidanlık ve Yünlük Terfi Merkezlerimizde toplamda, 137 adet terfi merkezi onarım çalışması (pompa sarımı, terfi temizliği vb.) yapılmıştır.

Kanal Açma ve Vidanjör Araçları Çalışmaları

Merkez 3 ilçede (İpekyolu, Tuşba, Edremit) kanalizasyon hatlarında oluşan tıkanıklıkların çözümü ve vatandaşın kuyu çekim taleplerini karşılamak adına toplamda 27.038 adet kanal açma ve vidanjör ile kuyu çekme işlemi yapılmıştır.

Talep Edilen Basınç ve Vidanjör Araçlarının İstatistikî Bilgileri



	Basınç Aracı	Vidanjör Aracı	TOPLAM
EDREMİT	4.564	1.253	5.817
İPEKYOLU	12.907	953	13.860
TUŞBA	6.269	1.092	7.361
TOPLAM	23.740	3.298	27.038

- * Basınç araçları 23.740 adreste çalışma gerçekleştirmiştir.
- * Vidanjör araçları 3.298 adreste çalışma gerçekleştirmiştir.
- * Vidanjör araçlarının yukarıda belirtilen tarihler arası toplam elde ettiği gelir 976.961,01 TL'dir.
- * Basınç araçlarının yukarıda belirtilen tarihler arası toplam elde ettiği gelir 1.033.317,08 TL'dir.

Ruhsat Çalışmaları

Van merkez ve bağlı ilçelerden gelen kanal bağlantı belgesi taleplerini yerine getirmek amacıyla 01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasında toplamda; 431 adet kanal bağlantı onay belgesi ve 422 kanal bağlantı durum belgesi, 182-191 adet fosseptik proje onayı ve fosseptik proje inceleme ücreti çalışması yapılmıştır.

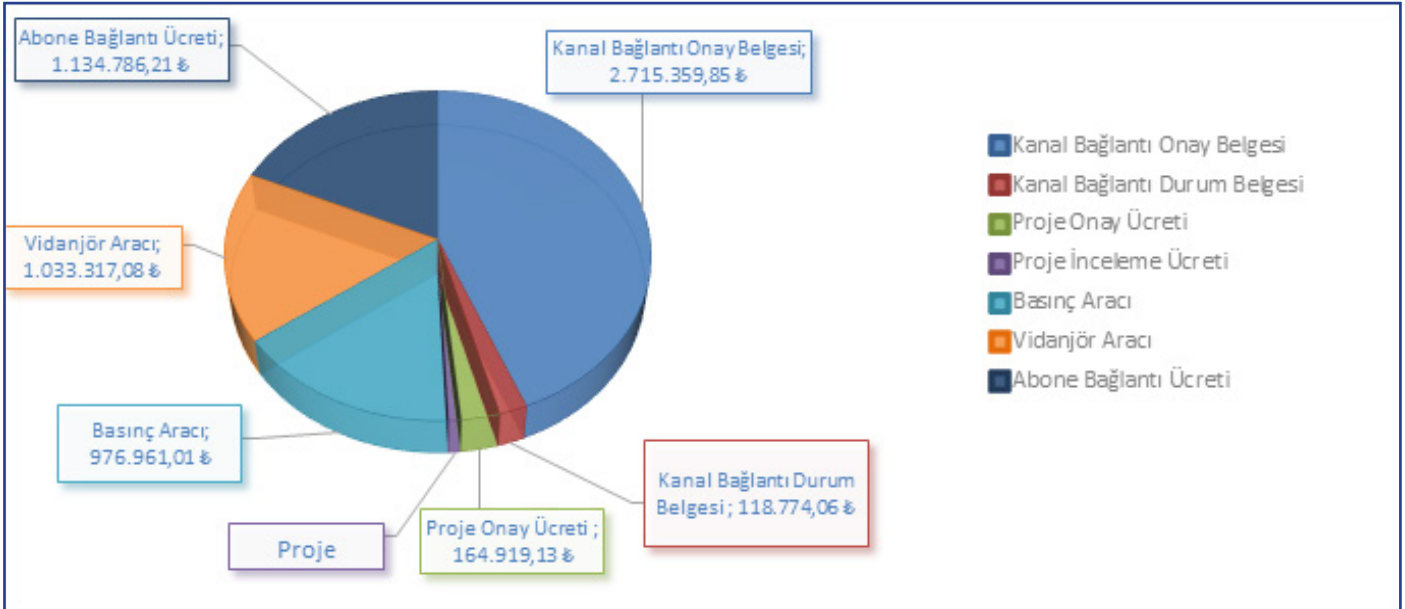
* Yukarıda belirtilen tarihler arasında Kanal Bağlantı Onay Belgesi hizmet bedeli toplam ücreti 2.715.359,85 TL'dir.

* Belirtilen tarihler arasında Kanal Bağlantı Durum Belgesi hizmet bedeli toplam ücreti 118.774,06 TL'dir.

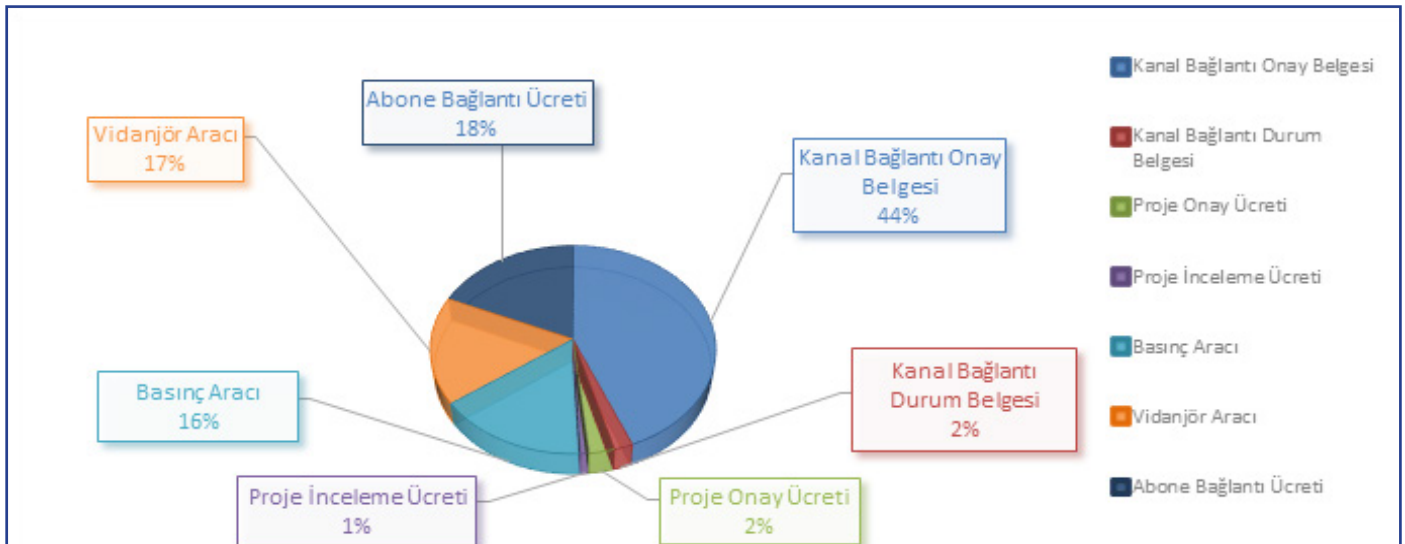
* Proje Onay Ücreti toplamda 164.919,13 TL'dir.

* Proje İnceleme Ücreti toplamda 53.859,35 TL'dir

Yapılan Tahakkukların Dağılımı



Yapılan Tahakkukların Yüzdelik Dağılımı



Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı

Genel Müdürlüğümüz, görev alanı olan mevcut ve yeni yapılacak atıksu arıtma tesislerinde atıksuların, ilgili deşarj standartlarına uygun şekilde arıtılarak alıcı ortama deşarjını sağlamak, tespiti yapılan endüstriyel atıksu kaynaklarının denetim ve kontrollerini yaparak ilgili mevzuat hükümlerini uygulamak, içme suyu havzaları için havza koruma-kontrol çalışmalarını ilgili kurum-kuruluşlar ile birlikte yürütmek ve içme suyu arıtma tesislerinde ilgili mevzuata uygun içme suyunun arıtılmasını sağlamak ile yapımı planlanan atıksu ve içme suyu arıtma tesislerine teknik destek sağlama çalışmalarına devam etmektedir.

TESİSLERİMİZ

Atıksu Arıtma Tesisleri

Başkale İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis

Günlük maksimum 4442 m³ kapasiteye sahip olan tesismiz ilgili mevzuata ve standartlara uygun olarak evsel atıksuyu arıtıp alıcı ortama deşarj etmektedir.

Tesiste kaba ızgara, ince ızgaralar-havalandırmalı kum ve yağ tutucu, dağıtım yapısı ve debimetre yapısı, anaerobik havuzlar, havalandırma havuzları, çökeltme havuzları, geri devir ve fazla çamur terfi merkezi, mekanik çamur yoğunlaştırma ve çamur susuzlaştırma üniteleri ile trafo binası, atölye binası, ve blower binası bulunmaktadır.



Çelebibağ İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis

Günlük maksimum 4362 m³ kapasiteye sahip olan tesismiz ilgili mevzuata ve standartlara uygun olarak evsel atıksuyu arıtıp alıcı ortama deşarj etmektedir.

Tesiste kaba ızgara, ince ızgaralar-havalandırmalı kum ve yağ tutucu, dağıtım yapısı ve debimetre yapısı, anaerobik havuzlar, havalandırma havuzları, çökeltme havuzları, geri devir ve fazla çamur terfi merkezi, mekanik çamur yoğunlaştırma ve çamur susuzlaştırma üniteleri ile trafo binası, atölye binası ve blower binası bulunmaktadır.



Edremit İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis

Günlük maksimum 21.840 m³ kapasiteye sahip olan tesismiz ilgili mevzuata ve standartlara uygun olarak evsel atıksuyu arıtıp alıcı ortama deşarj etmektedir.

Tesiste kaba ızgara, ince ızgaralar-havalandırmalı kum ve yağ tutucu, dağıtım yapısı ve debimetre yapısı, anaerobik havuzlar, havalandırma havuzları, çökeltme havuzları, geri devir ve fazla çamur terfi merkezi, mekanik çamur yoğunlaştırma ve çamur susuzlaştırma üniteleri ile trafo binası, atölye binası, idare binası ve blower binası bulunmaktadır.



Gevaş İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Günlük maksimum 4317 m3 kapasiteye sahip olan tesismiz ilgili mevzuata ve standartlara uygun olarak evsel atıksuyu arıtıp alıcı ortama deşarj etmektedir.

Tesiste kaba ızgara, ince ızgaralar-havalandırmalı kum ve yağ tutucu, dağıtım yapısı ve debimetre yapısı, anaerobik havuzlar, havalandırma havuzları, çökeltme havuzları, geri devir ve fazla çamur terfi merkezi, mekanik çamur yoğunlaştırma ve çamur susuzlaştırma üniteleri ile trafo binası, atölye binası, blower binası ve idare binası bulunuyor.



Gölağzı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Günlük maksimum 39.172 m3 kapasiteye sahip olan tesismiz ilgili mevzuata ve standartlara uygun olarak evsel atıksuyu arıtıp alıcı ortama deşarj etmektedir.

Tesiste kaba ızgara, ince ızgaralar-havalandırmalı kum ve yağ tutucu, dağıtım yapısı ve debimetre yapısı, anaerobik havuzlar, havalandırma havuzları, çökeltme havuzları, geri devir ve fazla çamur terfi merkezi, çamur susuzlaştırma üniteleri ile trafo binası, atölye binası, ve blower binası bulunmaktadır.



Merkez İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Merkez ileri biyolojik atık su arıtma tesisi 2021 yılında devreye alınmıştır. İşletme çalışmaları yüklenici firma tarafından yapılmaktadır.

Günlük maksimum 192.912 m3 kapasiteye sahip olan tesis ilgili mevzuata ve standartlara uygun olarak evsel atıksuyu arıtıp alıcı ortama deşarj etmektedir.

Tesiste taş tutucu, kaba ızgara, perfore ızgaralar giriş terfi, havalandırmalı kum ve yağ tutucu, debimetre yapısı, anaerobik havuzlar, havalandırma havuzları, son çökeltme havuzları, geri devir ve fazla çamur terfi merkezi, çamur susuzlaştırma üniteleri ile trafo jeneratör binası, kimya binası atölye binası, blower binası ve idare



Çatak Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Çatak biyolojik Atık su Arıtma Tesisi 2021 yılında devreye alınmıştır. İşletme çalışmaları yüklenici firma tarafından yapılmaktadır.

Günlük maksimum 1.562 m3 kapasiteye sahip olan tesis ilgili mevzuata ve standartlara uygun olarak evsel atıksuyu arıtıp alıcı ortama deşarj etmektedir.

Tesiste sepet ızgara, giriş terfi merkezi- kompakt (tambur ızgara, havalandırmalı kum ve yağ tutucu) ünite, mekanik ince ızgara ve kum tutucu, havalandırma havuzu, çökeltme havuzu, klorlama havuzu geri devir ve fazla çamur terfi merkezi, çamur susuzlaştırma, kimya binası binası ile jeneratör trafo binası, idare ve atölye binası, blower binası bulunmaktadır.



İçme Suyu Arıtma Tesisleri

Narman Paket İçme Suyu Arsenik Atıksu Arıtma Tesis

Günlük 34.560 m³ kurulu kapasitede arsenikli su arıtılmaktadır. Tesisimizde özetle arıtma süreci; klorlama, kimyasal şartlandırma, ve filtrasyon şeklindedir. Arıtılan ve İpekyolu ilçesi muhtelif şebekelerine verilen içme suyunun analizleri, İdaremiz ve Van İl Sağlık Müdürlüğü'nce yıl içerisinde periyodik olarak yapılmakta olup, denetim ve kontrol altında tutulmaktadır.



Beyüzümü (Otogar) Paket İçme Suyu Arıtma Tesis

Günlük 6.480 m³ kurulu kapasitede arsenikli su arıtılmaktadır. Tesisimizde özetle arıtma süreci; klorlama, kimyasal şartlandırma, filtrasyon ve klorlama şeklindedir. Arıtılan ve Tuşba ilçesi muhtelif şebekelerine verilen içme suyunun analizleri İdaremiz ve Van İl Sağlık Müdürlüğü'nce yıl içerisinde periyodik olarak yapılmakta olup, denetim ve kontrol altında tutulmaktadır.



Merkez (Erciş) İçme Suyu Arıtma Tesis

Günlük 35,680 m³ kapasitede ham su arıtılmaktadır. Tesisimizde özetle arıtma süreci; havalandırma, ön klorlama, kimyasal şartlandırma, hızlı-yavaş karıştırma, durultma, filtrasyon ve son klorlama şeklindedir. Şebekeye ve depolara verilen arıtılmış suyun analizleri, tesis laboratuvarında periyodik olarak yapılmakta olup denetim ve kontrol altında tutulmaktadır.



Morgedik (Erciş) İçme Suyu Arıtma Tesis

İlimiz, Erciş İlçe merkezinin bir kısım bölgesi ile Çelebibağ, Kocapınar ve Yukarı Toki bölgelerinin içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamak üzere tasarlanan tesisimiz 2021 yılı itibarıyla İdaremizce işletmeye başlanmıştır. Günlük 76032 m³ kurulu kapasitede ham su arıtılmaktadır. Tesisimizde özetle arıtma süreci; havalandırma, ön klorlama, ozonlama, kimyasal şartlandırma, hızlı-yavaş karıştırma, durultma, filtrasyon ve son klorlama şeklindedir. Şebekeye ve depolara verilen arıtılmış suyun analizleri, tesis laboratuvarında periyodik olarak yapılmakta olup denetim ve kontrol altında tutulmaktadır.



Atıksu arıtma tesislerinin ilgili mevzuatlara uygun şekilde işletilmesini ve işletme sonucu oluşan çamurun bertarafını sağlamak temel görevimizi oluşturmaktadır. Van Merkez ve İlçelerinde olmak üzere 5 (beş) adet atıksu arıtma tesisinin işletimi yapılmış olup, bakım ve onarım çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda;

- * Personel yönetimi,
- * Tesisler işletme yönetimi
- * Proses yönetimi,
- * Bakım ve onarım yönetimi,
- * Debi yönetimi
- * Varlık yönetimi,
- * Stok yönetimi,
- * Araç yönetimi,
- * Enerji yönetimi,
- * Talep yönetimi
- * Maliyet yönetimi ve
- * Raporlama yönetimi çalışmaları yürütülmüştür.

Atıksu Arıtma Tesisi Adı	Arıtılan Su Miktarı m ³ (Ocak-Aralık)	Bakım-Onarım	Revizyon
Gevaş İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi	1.610.000,00	32	0
Edremit İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi	8.220.000,00	48	0
Çelebibağ İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi	1.140.000,00	29	0
Başkale İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi	1.950.000,00	38	0
Gölağzı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi	13.750.000,00	40	0
TOPLAM (m³)	26.670.000.00	187	0

5 Adet atıksu arıtma tesisinde bulunan laboratuvarlarda ve hizmet alınan akreditasyonlu laboratuvarlarda iç izleme çalışmaları yapılmış olup 550 adet analiz yapılmıştır.

Atıksu arıtma tesislerinin giriş ve çıkış su kalitesi verileri, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Su Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından sürdürülen Entegre Çevre Bilgi Sistemi (EÇBS) sistemi üzerinden 1 (bir) aylık periyotlarla paylaşılmıştır.

5 Adet atıksu arıtma tesisinin çevre izni ve lisans yönetmeliği kapsamında çevre izin belgeleri, kimlik belgeleri ve geri ödeme belgelerinin alınması Hizmet Alım İşi'nin dosyasının hazırlanması çalışması yapılmıştır.

5 adet atıksu arıtma tesisinin çevre izin belgeleri ile birlikte geri ödeme belgeleri de alınarak tesislerin enerji teşviğinden yararlanması sağlanmıştır.

"Morgedik İçme Suyu Arıtma, Gölağzı Atıksu Arıtma ve Başkale atıksu arıtma Tesislerinin 330 Gün İşletilmesi Hizmet Alım İşi'nin ihale dosyasının hazırlanması ile yirmi dokuz adet doğrudan temin ihalesinin taleplerinin hazırlanması çalışmaları yapılmıştır.

Çevre Yönetimi ve danışmalık hizmet alım işi, SAİS (uzaktan atıksu izleme istasyonu) onarım-bakım ve işletme desteği hizmet alım işi, dosyasının hazırlanması ile toplam otuz beş adet doğrudan temin ihalesinin taleplerinin hazırlanması çalışmaları yapılmıştır.

Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından 2019 yılında başlatılan " COVID-19 Yayılımının Atıksularda SARS-CoV-2 Tespiti" için Arıtma Tesislerinden Numune alınması Analizlerinin Yapılması projesinde kurum adına görev alarak VAN DSİ Bölge Müdürlüğü işbirliği ile çalışmaların sürdürülmesi sağlandı. İlgili proje devam etmektedir.

Türkiye Yeşilay cemiyeti tarafından 2019 yılından bu yana yürütülmekte olan "Atıksularda Uyuşturucu Madde Miktarının Tespit Edilmesi Projesine" kurum adına görev alarak çalışmaların sürdürülmesi sağlandı. İlgili proje devam etmektedir.



İdaremiz Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği kapsamında işletmelerde atıksu ruhsat denetim faaliyetleri gerçekleştirmektedir. Ayrıca Atıksu Kalite Kontrol Ruhsatı (AKKR) Belgesi çalışmaları ve Kirlilik Önlem Payı (KÖP) faaliyetleri yürütülmüştür.

Yapılan İşlemler	Sayı
Toplam Denetim Yapılan İşletme Sayısı	140
Tutanak Tutulan İşletme Sayısı	40
Düzenlenen Atıksu Kalite Kontrol Ruhsat (AKKR) Belgesi	24
İptal Edilen Atıksu Kalite Kontrol Ruhsat (AKKR) Belgesi	2
AKKR Kapsamı Dışında Bırakılan İşletme Sayısı	5
Alınan /Aldırılan Atıksu Numune Sayısı	50
Atıksu Görüş Yazısı Düzenlenen İşletme Sayısı	7
Kirlilik Önlem Payı Uygulanan İşletme Sayısı	-
Toplam Yapılan İşlem Sayısı	268
Yapılan Tahakkuklar:	
- Atıksu Kalite Kontrol Ruhsatı (AKKR) Belge Bedeli (Kdv Dâhil)	38.159,31
- AKKR Kapsam Dışı İşlemleri İçin Hizmet Bedeli (Kdv Dâhil)	3.193,67
- Atıksu Numune ve Analiz Bedeli (Kdv Dâhil)	9.924,69
- Kirlilik Önlem Payı (KÖP) Bedeli (Kdv Dâhil)	0,00
TOPLAM (Kdv Dâhil)	51.277,67



Daire Başkanlığımız tarafından yürütülmekte olan iş ve işlemlerin hızlı, güvenilir, şeffaf bir şekilde yürütülmesi, anlık olarak takip edilebilmesi ve personelden kaynaklı oluşabilecek hataların ve aksaklıkların minimize edilmesi amacıyla online sistemlere geçiş için araştırmalar ve çalışmalar başlatıldı.

Türkiye Yeşilay Cemiyeti tarafından 2019 yılından bu yana yürütülmekte olan “Atık Sularda Uyuşturucu Madde Miktarının Tespit Edilmesinin Sağlanması Projesi”ne katkı vermeye devam etmektedir.

Tarım ve Orman Bakanlığı, Türkiye Su Enstitüsü Başkanlığı tarafından yürütülen “Su Kanalizasyon İdareleri Arasında Mukayeseli Değerlendirme Projesi” kapsamında kurumuzdan talep edilen 197 kalem bilginin bakanlık sistemine girişler yapılmıştır.

T.C.
VAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
VAN SU VE KANALİZASYON İDARESİ (VASKİ)
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ATIKSU KALİTE KONTROL RUHSATI

Ruhsat No: 2020-43 Veriliş Tarihi: 23.12.2020 Ruhsat Süresinin Bitiş Tarihi: 23.12.2023

İŞLETMENİN GENEL BİLGİLERİ:

Ticari İsmi: Öz Çalışoğlu Petrol Mad. Köm. İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti.
Faaliyet Adresi: Akköprü Mah. Kömürlemler Sanayi Sit. No:34 Tuşba/VAN
Üretim/Faaliyet: Hurda Plastik Ayırma, Kırma ve Yıkama Tesisi
Sorumlusu/Yetkilisi: Radvan ÇALIŞ

İŞLETMENİN SU TEMİN ŞEKLİ:

☒ Şebeke Suyu Abone No: 101342 ☐ Kuyu Suyu Abone No:
☐ Diğer :

İŞLETMENİN ATIKSU OLUŞUMU:

☐ Üretim ☒ Evsel ☐ Soğutma Suyu ☐ Kazan Suyu
☒ Diğer/Açıklama: Hurda Plastik Ayırma, Kırma ve Yıkama Sonucu Oluşan Atıksu

İŞLETMENİN ATIKSU ARITMA TESİSİ/ÜNİTELERİ: ☐ Arıtım Önlemi Almasına Gerek Yoktur

☒ İzgara/Kum Tutucu ☒ Çökeltme ☐ Nötralizasyon
☐ Kimyasal Arıtma ☐ Aktif Çamur ☐ Çamur Yoğunlaştırıcı
☐ Yağ Tutucu ☐ İleri Arıtma ☐ Çamur Filtrasyonu

İŞLETMENİN ATIKSU DEŞARJ ORTAMI: ☒ Kanalizasyon ☐ Fosseptik Çukuru

Bu ruhsat işletmenin, VASKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği hükümlerine uygun faaliyet gösterdiğinin tespit edilmesinden dolayı, VASKİ Genel Müdürlük Makamı'nın 23/12/2020 tarih ve 16863 sayılı emarı ile verilmiştir. Ancak bu Ruhsat, İşletmenin atıksuları ile ilgili verilmiş olup, işletmenin faaliyet gösterdiği yapıya yasalık kazandırmaz.

İşletme isim, adres, faaliyet sektörü v.b. değişiklikler yapıldı takdirde, VASKİ'ye bu değişikliği bildirmek zorundadır. VASKİ, yapılan değişiklikleri inceler ve gerek gördüğü takdirde ruhsatı yeniler.

Bu ruhsat, 23/12/2023 tarihine kadar geçerli olup, süresin dolmasında 2 (iki) ay kala Ruhsatın yenilenmesi için VASKİ'ye müracaat edilmesi gereklidir.

Yapılacak denetimlerde, VASKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği hükümlerine aykırı faaliyet gösterildiğinin tespit edildiği takdirde işletme hakkında, Deşarj Yönetmeliğinde belirtilen yasal işlemler uygulanır.

23/12/2020

Murat ASLAN
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanı

Harun ŞAHİN
Genel Müdür Yardımcısı V.

VAN SU VE KANALİZASYON İDARESİ (VASKİ) GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Atıksu Ruhsat Denetim ve Laboratuvar Şube Müdürlüğü

ATIKSU KALİTE KONTROL RUHSATI KAPSAMINDAN ÇIKARTILACAK OLAN ATIKSU KAYNAĞININ DURUM TESPİT RAPORU

Rapor Tarihi : 22.12.2020

1. İşyerinin Genel Bilgileri

Ticari İsmi: Rana Apart Otel
Faaliyet Adresi: Cumhuriyet Mah. Azerbaycan Sok. No:47/1 Çaldıran/VAN
Faaliyet Sektörü: VASKİ Deşarj Yönetmeliği Tablo-2.12.9. Hizmet Sektörleri (Apart Otel)

2. İşyerinin Su Temin Şekli ve Su Kullanım Miktarı

Su Temin Şekli	Abone Numarası	Beyan Edilen Su Kullanım Miktarı (m³/ay)	Endeks Okumalarına Göre Ortalama Su Kullanım Miktarı (m³/ay)
☒ Şebeke Suyu	920597	25	48
☐ Kuyu Suyu			
☐ Taşma Su			
Toplam Su Kullanım Miktarı (m³/ay)		25	48

3. İşletmenin Atıksu Durumu

Su Kullanım Yerleri	Beyan Edilen Su Kullanım Miktarı (m³/ay)	Beyan Edilen Atıksu Deşarj Miktarı (m³/ay)	Açıklamalar
Evsel	25	25	Otelde yemekhane vb. bölümlerinin olmadığı sadece personel ve müşterilerden kaynaklı evsel nitelikli atıksu olduğu tespit edilmmiştir.
Üretim / Proses			
Temaslı Soğutma			
Temasız Soğutma			
Kazan			
Diğer (Açıklayınız)			
Toplam Su Kullanım ve Atıksu Miktarı (m³/ay)	25	25	
Atıksu Deşarj Ortamı	☒ Kanalizasyon 1 (Bir) Noktadan Bağlı ☐ Fosseptik Adet		

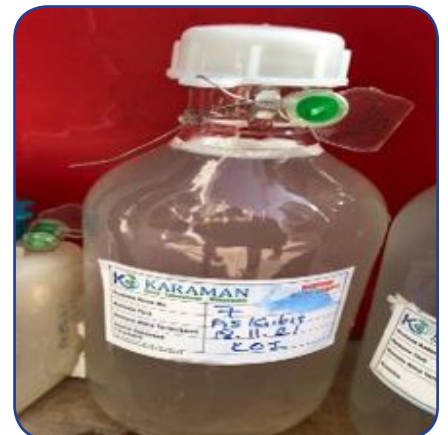
AÇIKLAMALAR

Yukarıda bilgileri verilen işyerinde yapılan denetimler sonucunda, işletmenin endüstriyel bir atıksu kaynağı olmadığı ve sadece evsel atıksu deşarjı olduğu tespit edilmiştir. Bu kapsamda, işletmede yapılan denetimler ve işletmenin kurumumuzda sunduğu evrakların incelenmesi neticesinde, işletmenin, Atıksu Kalite Kontrol Ruhsatı almasına gerek görülmemiştir.

Not: VASKİ denetim raporuna ve/veya başka Kurumlar tarafından yapılacak denetimler neticesinde, İşletmenin evsel atıksu dışında endüstriyel atıksu ürettiği tespit edilirse halinde, VASKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliğindeki ilgili hükümler uygulanacaktır.

İşyerinde Denetimleri Yapan Ekip Personeli

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Murat ÖZTÜRK İnşaat Müh.	İlhami SARIDAŞ Atıksu Ruhsat Denetim ve Laboratuvar Şb. Müh. V.	Murat ASLAN Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanı





İçme suyu arıtma tesislerinin ilgili kalite standartlarında işletilmesini ve vatandaşa sağlıklı içme ve kullanma suyu teminini sağlamak temel görevimiz

Erciş İlçesinde 2 (iki) adet konvansiyonel içme suyu arıtma tesisi, İpekyolu ve Tuşba ilçelerinde birer adet olmak üzere 2 (iki) adet paket içme suyu arsenik arıtma tesisi ile toplamda 4 adet içme suyu arıtma tesisinin işletimi yapıldı.

İçme Suyu Arıtma Tesisi Adı	Arıtılan Su Miktarı m ³ (Ocak – Aralık)	Bakım- Onarım	Revizyon
Narman Paket Arsenik İçme Suyu Arıtma Tesisi	3.400.000	30	0
Beyüzümü Paket Arsenik İçme Suyu Arıtma Tesisi	1.300.000	10	0
Işıklı İçme Suyu Arıtma Tesisi	2.700.000	45	0
Morgedik İçme Suyu Arıtma Tesisi	4.960.000	70	3
TOPLAM	12.360.000	155	3

Morgedik ve Işıklı İçme Suyu Arıtma Tesislerinde bulunan kimya ve mikrobiyoloji laboratuvarlarında iç izleme çalışmaları yapılmış olup 3050 adet kimyasal analiz ve 120 adet bakteriyolojik analiz yapıldı

İçme suyu arıtma tesislerinin hamsu ve arıtılmış su kalitesi verileri, Tarım ve Orman Bakanlığı Su Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından sürdürülen Ulusal Su Bilgi Sistemi (USBS) sistemi üzerinden 6 (altı) aylık periyotlarla paylaşıldı

Tesislerin dijitalleştirilmesi kapsamında Tesis Yönetim Sistemi (TYS) için önerilerde bulunularak VASKİ-Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile birlikte belli periyotlarla veri tabanı çalışmaları yapılmıştır.

Havza koruma ve kontrol çalışmaları kapsamında; İçme ve Kullanma Suyu Koruma Planı Hazırlanması Projesi ile ilgili mevzuat ve teknik şartname araştırmaları yapılmış ve bu kapsamda çeşitli kurum-kuruluşlar ile iletişime geçilmiştir. Havza koruma planlarının ihale hazırlığından başlayıp uygulamanın başlayacağı ve kontrol edileceği süreci de kapsayacak şekilde iş termin planları hazırlanmıştır.

“Morgedik İçme Suyu Arıtma ve Gölağzı Atıksu Arıtma Tesislerinin 330 Gün İşletilmesi Hizmet Alım İşİ”nin ihale dosyasının hazırlanması ile yirmi dokuz adet doğrudan temin ihalesinin taleplerinin hazırlanması çalışmaları yapılmıştır.

Entegre Kentsel Su Yönetimi Projesi kapsamında yapılan saha gezilerine, eğitimlere, büro çalışmalarına katılmış ve içme suyu arıtma tesisleri ile ilgili paydaş olarak hareket edilmiştir.

İdaremiz adına paketlenmiş su imalatı konusu kapsamında Sağlık İl Müdürlüğü, çeşitli belediyeler ve ilgili firmalar ile görüşmeler yapılmıştır.

İdaremiz adına çevresel etki değerlendirmesi kapsamında E-ÇED Kurum Yetkilisi olarak bir adet başvurunun kurum görüş süreci başlatılmıştır.



İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Merkez üç ilçe dışında kalan diğer 10 ilçede faaliyet gösteren İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığımız tarafından içme suyu ve kanalizasyon hatlarının yapımı ve arıza bakım ve onarımının yanında içme suyu ve kanalizasyon abone bağlantıları da gerçekleştirildi.

Bahçesaray İlçesi

İçmesuyu hattı yapımı	7.117 Metre
Kanalizasyon hattı yapımı	1.918 Metre
İçmesuyu arıza yapımı	283 Adet
Kanalizasyon arıza yapımı	75 Adet
İçmesuyu ve kanalizasyon abone bağlantısı	7 Adet
Vidanjör ve basınç aracı çalışması	4 Adet
Kaptaj (kaynaksuyu deposu) bakım ve onarımı	4 Adet



Başkale İlçesi

İçmesuyu hattı yapımı	10.996 Metre
Kanalizasyon hattı yapımı	1.590 Metre
İçmesuyu arıza yapımı	362 Adet
Kanalizasyon arıza yapımı	292 Adet
İçmesuyu ve kanalizasyon abone bağlantısı	27 Adet
Vidanjör ve basınç aracı çalışması	446Adet
Kaptaj (kaynaksuyu deposu) bakım ve onarımı	2 Adet



Çaldıran İlçesi

İçmesuyu hattı yapımı	7.875 Metre
Kanalizasyon hattı yapımı	-
İçmesuyu arıza yapımı	843 Adet
Kanalizasyon arıza yapımı	105 Adet
İçmesuyu ve kanalizasyon abone bağlantısı	5 Adet
Vidanjör ve basınç aracı çalışması	716 Adet
Kaptaj (kaynaksuyu deposu) bakım ve onarımı	-



Çatak İlçesi

İçmesuyu hattı yapımı	6.488 Metre
Kanalizasyon hattı yapımı	176 Metre
İçmesuyu arıza yapımı	411 Adet
Kanalizasyon arıza yapımı	114 Adet
İçmesuyu ve kanalizasyon abone bağlantısı	-
Vidanjör ve basınç aracı çalışması	42 Adet
Kaptaj (kaynaksuyu deposu) bakım ve onarımı	-



Erciş İlçesi

İçmesuyu hattı yapımı	28.370 Metre
Kanalizasyon hattı yapımı	4.395 Metre
İçmesuyu arıza yapımı	1.967 Adet
Kanalizasyon arıza yapımı	1.894 Adet
İçmesuyu ve kanalizasyon abone bağlantısı	333 Adet
Vidanjör ve basınç aracı çalışması	1.835 Adet
Kaptaj (kaynaksuyu deposu) bakım ve onarımı	-



Gevaş İlçesi

İçmesuyu hattı yapımı	7.784 Metre
Kanalizasyon hattı yapımı	304 Metre
İçmesuyu arıza yapımı	322 Adet
Kanalizasyon arıza yapımı	114 Adet
İçmesuyu ve kanalizasyon abone bağlantısı	29 Adet
Vidanjör ve basınç aracı çalışması	311 Adet
Kaptaj (kaynaksuyu deposu) bakım ve onarımı	-



Gürpınar İlçesi

İçmesuyu hattı yapımı	26.809 Metre
Kanalizasyon hattı yapımı	1.140 Metre
İçmesuyu arıza yapımı	1.318 Adet
Kanalizasyon arıza yapımı	35 Adet
İçmesuyu ve kanalizasyon abone bağlantısı	60 Adet
Vidanjör ve basınç aracı çalışması	464 Adet
Kaptaj (kaynaksuyu deposu) bakım ve onarımı	-



Muradiye İlçesi

İçmesuyu hattı yapımı	5.824 Metre
Kanalizasyon hattı yapımı	646 Metre
İçmesuyu arıza yapımı	589 Adet
Kanalizasyon arıza yapımı	45 Adet
İçmesuyu ve kanalizasyon abone bağlantısı	42 Adet
Vidanjör ve basınç aracı çalışması	994 Adet
Kaptaj (kaynaksuyu deposu) bakım ve onarımı	-



Özalp İlçesi

İçmesuyu hattı yapımı	10.444 Metre
Kanalizasyon hattı yapımı	160 Metre
İçmesuyu arıza yapımı	974 Adet
Kanalizasyon arıza yapımı	165 Adet
İçmesuyu ve kanalizasyon abone bağlantısı	4 Adet
Vidanjör ve basınç aracı çalışması	661 Adet
Kaptaj (kaynaksuyu deposu) bakım ve onarımı	1 Adet



Saray İlçesi

İçmesuyu hattı yapımı	11.910 Metre
Kanalizasyon hattı yapımı	212 Metre
İçmesuyu arıza yapımı	321 Adet
Kanalizasyon arıza yapımı	38 Adet
İçmesuyu ve kanalizasyon abone bağlantısı	31 Adet
Vidanjör ve basınç aracı çalışması	189 Adet
Kaptaj (kaynaksuyu deposu) bakım ve onarımı	-



İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı koordinasyonu ile ekiplerimizin yıl içerisindeki çalışma tablosu

İlçeler	İçmesuyu Arızası	Kanalizasyon Arızası	Vidanjör Aracı Çalışması	Basınç Aracı Çalışması	Abone Bağlantısı	İçmesuyu Hat Çekimi	Kanalizasyon Hat Çekimi	Kaptaj Bakım ve Onarım
Genel Tolam	7.390	2877	2808	2854	538	123.587	10.541	5 ad

Abone İşleri Dairesi Başkanlığı

2021 yılında abone sayımız 272.257 olan abonelerimizin 222.930 'i aktif, 49.327 ise pasif abone olarak tespit edilmiştir. (Aktif abone sayısının içinde depremde yıkım kararı verilmiş ancak tespiti yapılamamış olan abonelerin halen aktif halde oldukları kayıtlarda görüldüğünden aktif abone sayısı ile okunan abone sayısı arasında fark oluşmaktadır.)

Yıllara Göre Abone Sayısı

Abone	2019	2020	2021
Aktif	183.422	197.638	222.930
Pasif	33.494	41.076	49.327
Toplam	216.916	238.714	272.257

Türüne Göre Abone Sayısı

Abone Türü	2019	2020	2021
Ticarethane (Ruhsatlı)	452	537	1.236
Kayıp Su Ticarethane (Ruhsatsız)	692	418	851
Resmi Kurum	121	119	75
Mesken (Ruhsatlı)	2831	4864	8.895
Kayıp Su Mesken (Ruhsatsız)	4758	5394	16.026
Köy Mesken	9383	9766	5.946
Park ve Bahçeler (Belediyelere Verilen Abonelikler)	43	35	83
Şantiye/İnşaat	164	216	277
Toplam	18.444	21,319	32.566

Aylara Göre Abone Sayısı

Aylar	2019 Okunan	Sarfiyat (m³)	Tahakkuk (TL)	2020 Okunan	Sarfiyat (m³)	Tahakkuk (TL)	2021 Okunan	Sarfiyat (m³)	Tahakkuk (TL)
Ocak	146.896	2.769.952	7.920.985,28	158.268	2.701.654	10.276.473	162.000	3.375.553	14.701.299,25
Şubat	149.880	2.780.308	7.509.957,62	157.922	2.788.406	8.404.207	167.907	2.332.322	12.758.472,54
Mart	142.073	2.748.978	7.329.777,61	161.277	3.534.245	10.6290.254	167.222	2.776.836	12.993.126,69
Nisan	136.140	2.444.738	6.881.870,22	156.489	3.647.414	10.730.828	168.041	3.030.976	14.223.307,24
Mayıs	140.382	2.799.877	7.908.569,35	148.483	4.279.237	12.435.149	164.901	2.902.291	13.546.480,55
Haziran	131.499	3.005.584	8.365.212,92	158.861	3.644.901	14.376.000	172.017	2.997.796	14.456.245,39
Temmuz	144.497	3.432.152	9.573.930,16	153.227	3.632.517	14.094.817	177.848	3.727.591	15.100.693,63
Ağustos	128.451	2.796.659	7.924.315,96	152.574	3.460.356	13.713.280	184.618	3.482.368	16.898.382,52
Eylül	128.029	2.549.678	7.390.879,24	157.036	3.180.848	12.611.605	185.712	3.151.212	17.276.680,95
Ekim	145.982	3.505.085	10.189.730,33	159.839	3.243.689	12.659.196	185.272	2.940.030	16.335.128,80
Kasım	156.066	3.150.165	9.137.589,55	159.011	3.077.326	12.437.210	182.083	2.726.635	15.163.924,03
Aralık	157.546	3.120.118	9.197.567,89	160.629	3.507.827	14.142.400	188.770	2.633.648	14.668.042,11
TOPLAM	1.707.441	35.103.294	99.330.386,13	1.883.616	40.698.420	242.171.419	2.106.391	36.077.258	178.121.783,70

Resmi Kurum Tahakkuk Bilgileri

AY	2020	2020	2021
Ocak	1.996.421,36	2.584.826,77	3.008.153,86
Şubat	1.691.002,73	1.993.551,09	1.813.969,53
Mart	2.282.136,96	2.105.972,78	1.954.222,86
Nisan	1.962.418,05	1.341.543,54	2.619.196,89
Mayıs	2.317.847,27	1.383.041,72	2.876.722,70
Haziran	2.279.165,79	2.055.139,88	2.414.544,94
Temmuz	2.251.575,91	3.127.536,49	3.092.834,52
Ağustos	2.102.830,42	2.780.340,33	3.186.308,32
Eylül	1.944.896,12	2.753.376,36	3.158.620,22
Ekim	2.178.274,03	2.400.486,78	3.010.444,75
Kasım	1.908.804,63	1.821.312,01	2.997.153,47
Aralık	1.532.742,71	4.464.296,61	2.136.113,37
TOPLAM	24.448.115,00 TL	28.811.424,36	32.268.285,43

2021 Yılı Ruhsat Ve Yapı Kullanma İzni Raporu

(2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunun 87, 88 ve 89 Maddeleri Gereğince Alınan Katılım Payları)

İşlemin Adı	İşlem Sayısı	Tahakkuk (TL)	Tahsilat (TL)	Kalan Borç (TL)
İnşaat Su Depozito Bedeli +KDV	750	12.199,11	11.092,12	1.106,99
Su Harcamalarına Katılım Payı ve Kanal Harcamalarına Katılım Payı	352	20.850,63	16538,308	4.312,32

Kaçak Su Önleme Çalışmaları

Abone Kontrol Sayısı	2019	2020	2021
	20.073	19.166	29.264
Kaçak Kullanım Tutanak Sayısı	644	1.002	2560
İhbarname Sayısı (Uyarı)	1937	1.427	847
Tokilerde Yangın Hindrat Hatlarına Yapıştırmalı etiket takılması	----	---	----
Hizmet Denetim Sistemi (Hds) Üzerinden Sonuçlandırılan Şikayet Sayısı	520	453	605
Kayıp Su Abonesi Yapılması İçin Getirilen Tespit Sayısı	2.302	3.327	2918
Abonesiz Olduklarından Dolayı Aparatla Kapatılan Ve Abone Yapıldıktan Sonra Kullanıma Açılan Abone Sayısı	212	958	1916
Hukuk Müşavirliğine Gönderilen Suç Duyurusu (Tutanak)	660	1.002	2500
Cezai İşlemlerden Yapılan Tahakkuk (TL)	947.291,00	2.208.081	6,419.073.00
Merkez İlçelerde Bulunan Camii Abdesthanelerinde Bozuk Muslukların Değiştirilmesi			
Abonelik yapıldıktan sonra kullanıma açılan abone sayısı	430	588	1916

İlçe Bazında Abonelik

İlçeler	Durumu	Adet
İpekyolu	Yeni Abonelik	13,39
Tuşba	Yeni Abonelik	4638
Edremit	Yeni Abonelik	2720
Erciş	Yeni Abonelik	3326
Özalp	Yeni Abonelik	2192
Çaldıran	Yeni Abonelik	2694
Muradiye	Yeni Abonelik	1271
Saray	Yeni Abonelik	273
Gürpınar	Yeni Abonelik	696
Gevaş	Yeni Abonelik	430
Çatak	Yeni Abonelik	405
Başkale	Yeni Abonelik	478
Bahçeşaray	Yeni Abonelik	53
Toplam		32.566

Kayıp Kaçak Oranları

Türü	2019	2020	2021
Üretilen Su Miktarı (m³)	84.321,02	84.321.078	83,368.978
Tahakkuk Ettirilen Su Miktarı (m³)	35.103.246		39,424.343
Bedelsiz Su Miktarı Ortalama (m³) (İbadethane vb) 1.700.000	3.320.410	3.220.410	5,688.729
Tahakkuk Altına Alınan Su Miktarı (%)	45,45	48,27	54
Tahakkuk Altına Alınamayan Su Miktarı (Teknik ve İdari %15 Dahil) Ortalama (m³)	45.997.42	40.402.248	38,255.906
Kayıp Kaçak Oranı (%)	54	47,91	46

Sayaç İşleri

Sayaç İşleri Çalışmaları	2019	2020	2021
	Adet	Adet	Adet
Sayaç Değişimi ve Yeni Abone Sayaç Bağlama	5.146	14.732	28.857
Mühürleme-Güncelleme-Arıza	4.055	2.871	11.845
Su Açma	2.081	1.570	3.219
Geçici Kapama-Yıkık iptal-Sözleşme Feshi	3.333	2.091	5.023
Şikâyetli Sayaç (Kalibrasyon) Test	126	387	140
Emi Grup Yapılan Sayaç Kontrol Sayısı	-	-	-
Emi Grup Tarafından Yapılan Mühürleme	-	-	-

2021 yılı içerisinde 28.857 adet sayaç değişimi ve yeni abone sayaç bağlama, 11.845 adet mühürleme-güncelleme-arıza , 3.219 su açma, 5.023 adet geçici kapama-iptal-sözleşme fesih işlemi yapıldı.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

İdarenin teknik servis ve temizlik hizmetleri, bakım onarım ve tedarik çalışmalarıyla yakıt ikmalleri, haberleşme hizmetleri, satın alma ayniyat işlemleri, taşınırın sayım ve stok kontrollerini yapan daire başkanlığımız iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri, tüm depo bina ve tesislerin güvenlik hizmetleri, sivil savunma hizmetlerini de yürütmektedir.

Doğrudan Temin İşlemleri

Kurumumuz tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun Doğrudan temin yoluyla 22/a/b/c/d/e maddesi gereğince mal ve hizmet alımı yapılmaktadır. 2021 yılında birimlerimizin ihtiyacı karşılanmak üzere 443 adet doğrudan temin işlemi yapılmış olup, toplam miktar **11.975.998,23 TL** olarak gerçekleşmiştir. Mal ve hizmet alımları tabloda belirtilmiştir.

İLGİLİ BİRİM	2020		2021	
	ADET	TUTAR	ADET	TUTAR
Destek Hiz.D.B	81	682.260,47	85	1.653.144,06
İçme Suyu D.B	139	2.082.397,20	136	3.882.173,97
Kanalizasyon D.B	48	816.836,88	32	738.187,61
İlçe Hizmetleri D.B	36	1.241.287,61	34	1.421.467,95
Bilgi İşlem D.B	14	259.606,59	15	677.140,94
Arıtma Tesisleri D.B	56	1.237.136,35	81	1.963.926,80
Strateji D.B	7	43.996,00	3	8.290,00
Plan Proje D.B	7	229.357,04	3	148.820,00
İnsan Kaynakları D.B	3	3.615,00	4	14.855,50
Abone İşleri D.B	15	347.603,50	17	516.272,25
Özel Kalem Müd.	2	755	-	-
Makine İkm. ve Tesis.D.B.	61	847.669,90	30	880.439,15
Basın Yayın Ş.M.	2	17.400,00	1	47.850,00
Hukuk Müşavirliği	1	1.498,00	-	-
Halkla İlişkiler Ş.M.	3	5.950,00	2	23.430,00
TOPLAM	475	7.817.369,54	443	11.975.998,23

Kiralama İşlemleri

Kiralanan Yer	İlgili Birim	Kira 12 Aylık (TL)
Çatak İlçe Şefliği Malzeme Deposu	İlçe Hizmetleri Dairesi Bşk.	6.000,00
İpekyolu Tahsilat Veznesi	Strateji ve Geliştirme Dairesi Bşk.	35.830,00
Bahçesaray Hizmet Binası	İlçe Hizmetleri Dairesi Bşk.	14.400,00
Gürpınar Hizmet Binası	Strateji ve Geliştirme Dairesi Bşk.	15.931,69
Başkale Hizmet Binası	İlçe Hizmetleri Dairesi Bşk.	29.933,53
Edremit Hizmet Binası	İlçe Hizmetleri Dairesi Bşk.	26.930,82
Gevaş Hizmet Binası ve Depo	İlçe Hizmetleri Dairesi Bşk.	53.984,61
Başkale Malzeme Deposu	İlçe Hizmetleri Dairesi Bşk.	7.200,00
Çaldıran Hizmet Binası	İlçe Hizmetleri Dairesi Bşk.	37.600,00
Erciş Hizmet Binası	İlçe Hizmetleri Dairesi Bşk.	40.000,00
Başkale Depo	İlçe Hizmetleri Dairesi Bşk.	4.326,66
Ana Hizmet Binası ,Ek Hizmet Binası	Destek Hizmetleri Dairesi Bşk.	617.981,94

İhaleler

İhale Adı	İhale Tutarı
Kömür ve Odun Alımı İşİ	478.952,56 TL (KDV DAHİL)
Jeneratör Alım İşİ	6.334.000,00 TL (KDV HARİÇ)
Konkasör Malzemesi Mal Alım İşİ	896.970,00 TL (KDV HARİÇ)

İş Sağlığı Güvenliği

Van Su ve Kanalizasyon İdaresi (VASKİ) Genel Müdürlüğüne bağlı tüm Daire Başkanlıklarında ve İlçe Şube Şefliklerinde görevli çok tehlikeli kodlarda çalışan personellerimize gerekli İSG eğitimleri ve işe giriş periyodik muayeneleri yapıldı. Verilen eğitimler sonucunda çalışanlara İSG talimatları okutulup imzalatılarak Eğitim Katılım Belgeleri düzenlenerek çalışanların özlük dosyalarına konuldu. Ayrıca merkez ve tüm İlçelerde saha gözetimleri yapılmış olup, çalışanlar için yaptıkları işe göre eksik Kişisel Koruyucu Donanımlar ve diğer eksiklikler ilgili Daire Başkanlıklarına bildirildi. 2021 yılı için Risk Değerlendirme Raporları, Acil Durum Eylem Planları, Yıllık Çalışma Planı ve Yıllık Eğitim Planı hazırlandı.

Eğitim Konuları

- * Covid-19 Bilgilendirme Eğitimi
- * Çalışma Mevzuatı ile ilgili Bilgiler ve İlk Yardım
- * Çalışanların Yasal Hak ve Sorumlulukları
- * İş Kazası ve Meslek Hastalığından doğan Hukuki Sorunlar
- * Kimyasal, Fiziksel ve Ergonomik risk etmenleri
- * Elle Kaldırma ve Taşıma
- * Parlama, Patlama, Yangın ve Yangından Korunma
- * İş Ekipmanlarının Güvenli Kullanımı
- * Güvenli Araçlarla Çalışma
- * Elektrik tehlikeleri, riskleri ve önlemleri
- * İş Kazalarının sebepleri ve Koruma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması
- * Güvenlik ve Sağlık İşaretleri
- * Kişisel Koruyucu Donanım Kullanımı
- * İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Kuralları ve Güvenlik Kültürü
- * Tahliye ve Kurtarma
- * Meslek Hastalıkları Sebepleri
- * Hastalıkta Koruma Prensipleri ve Koruma Tekniklerinin uygulanması
- * Biyolojik ve Psikososyal Risk etmenleri
- * Tütün Ürünlerinin Zararları ve Pasif Etkilenim



Sivil Savunma

Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında ilimizde Van Valiliği ve AFAD İl Müdürlüğü'nün organize ettiği ve ilimizde bulunan tüm kurum ve kuruluşlarının da katılım sağladığı deprem tatbikatına İl Bankası ve VASKİ Genel Müdürlüğümüz ortak bir çalışma yürüterek ilimizde meydana gelebilecek büyük bir depremde oluşabilecek alt yapı hasarlarının en kısa zamanda müdahale edilerek onarılmasının ön provası gerçekleştirildi. Daha sonra çevrimiçi olarak tatbikat yapıldı.



İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD) tarafından hayata geçirilen “İl Risk Azaltma Planı (İRAP) Eylemleri İzleme Toplantısı” kapsamında ilimizde meydana gelebilecek her türlü afetlere karşı alınabilecek önlemler ve atılması gereken adımların alınması noktasında hazırlanan plana katkı sunuldu.



umuzun Sivil Savunma Uzmanlığı biriminde görevlendirilen ve yapılan kurslarda başarılı olan personellerimize belgeleri verildi.



Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı

Kurumun sahip olduğu ve kiraladığı tüm araç parkının yönetimi, bakım, onarım ve tedarik çalışmalarıyla yakıt ikmalleri, araçların her an hizmete hazır halde olması için gerekli tedbirler v.b işlemler ve iş takipleri yapıldı.

Yıl içerisinde yapılan 2172 lt benzin, 1255340 lt motorin, 5140 litre adblue tüketilirken 6 adet ihale için 19.068.484,78 TL. ödeme yapıldı.

2021 yılı içerisinde ihalelerimize dahil olmayan doğrudan teminle(22/d) ile toplam 880.439,13 TL harcama yapılmıştır.

İhale Adı	Sözleşme Bedeli	Gerçekleşen Tutarı	Gerçekleşme Oranı	İşin Süresi	Bitiş Tarihi
Madeni Yağ ve Filtre Alımı	707.230,00	256.028,00	27,63%	12 Ay	16.06.2022
Yedek Parça ve Hırdavat Malzeme Alımı	500.676,00	301.499,50	53,47%	12 Ay	17.06.2022
Yedek Parça Alımı	1.799.948,00	451797,00	39,80%	12 Ay	17.06.2022
Araç Kiralama Hizmet Alım İşİ	33.197.460,00	12.664.066,91	46,35%	36 Ay	30.11.2023
İş Makinesi ve Kamyon Kiralama İşİ	17.696.295,00	6.908.551,53	39,04%	36 Ay	31.12.2023
Araç Zorunlu Trafik Sigortası	196.834,00	74.290,00	26,50%	12 Ay	31.12.2022

Yıllara Göre Yakıt Tüketimi

Yakıt Cinsi	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
Benzin	3.500	1.859	1.225	1.917	2172
Motorin	950.000	823.125	642.793	885.550	1255340
Adblue	-	-	-	-	5.140

✓ Atölye personelimize ait soyunma odaları ve dinlenme yeri yapıldı.
✓ 32 tonluk akaryakıt stasyonu ve adblue istasyonu yapıldı.
✓ Araç ve iş makinelerimiz için yıkama yeri yapıldı.
✓ Büyükşehir Belediyesinde kazalı ve hasarlı olan mercedes kamyon alınarak atölye ustaları tarafından onarımı yapılarak lovbet olarak hizmete alınmıştır.
✓ Bir adet mercedes kamyon tuşba belediyesinde hibe olarak alınarak atölye ustaları tarafından onarımı yapılarak lovbet olarak hizmete alınmıştır.
✓ Atölyemiz içerisine torna makinesi alınıp, torna atölyesi kuruldu.
✓ Bir adet otobüs yikob'tan tahsis edilip personel servisi olarak kullanılmaktadır.
✓ Edremit belediyesinden bir adet ford cargo vidanjör aracının tahsisi yapıp kanalizasyon dairesi başkanlığına tahsis edildi.
✓ Genel Müdürlüğümüze bağlı bulunan 55 adet jeneratörün yağ ve motor aksamalarının bakım ve onarım işlemleri yapılmaktadır.
✓ 142 adet binek araç ihalesi yapıp sözleşmeye bağlanmıştır.
✓ 48 adet iş makinesi kiralama ihalesi yapıp sözleşmeye bağlanmıştır.
✓ Kuruma ait tüm araçlarımızın bakım – onarım ve fenni muayene sigorta ve akaryakıt ikmalleri yapılmaktadır.
✓ Kiralık araçların akaryakıt ikmalleri ve birimler arası koordinasyonları yapılmaktadır.
✓ 2020 yılında yapılan kamyon, iş makinesi, yedek parça ve madeni yağ ihaleleri devam etmektedir.
✓ Yedek parça deposu ve otomasyon programı hizmete alındı.
✓ İdari bina bakım onarım güvenlik ve akaryakıt otomasyon kulübesi yeni den yapıldı personel lokalinin onarımı yapıldı.
✓ Kuruma ait resmi araçların araç sigorta ihalesi yapıp sözleşmeye bağlanmıştır.
✓ Resmi ve kiralık araçların araç takip cihazları takıldı.
✓ Resmi ve kiralık araçlara akaryakıt denetim kitleri takıldı.
✓ Altıntepe garajına 5000 m2 sıcak asfalt uygulaması yapıldı.
✓ Yedek parça, madeni yağ ve hırdavat ihalesi yapıldı.
✓ 3 adet vidanjör ve 3 adet kuka (basınç) aracı alınarak araç filomuza katıldı
✓ 1 adet vakum (kombine kanal açma aracı) alındı.
✓ 1 adet çekici (tır) 2 adet dorse alındı ve bir adet vinç yapıldı
✓ 1 traktör alınarak Başkale ilçesi arıtma tesisine verildi.
✓ Araç parkımızda bulunan aracımızın üzerine yağmurlama sistemi yapılarak yeni arıtma tesisine teslim edildi.
✓ Mevcut bulunan ihalelerimizin aylık hakkeşleri yapılarak strateji geliştirme dairesi başkanlığına gönderilmektedir.
✓ Araç ve iş makinesi lastik mal alımı ihalesi yapıldı.

İhale Adı	Sözleşme		Gerçekleşen	Gerçekleşme
	Bedeli		Tutarı	Oranı
Madeni Yağ ve Filtre Alımı	707.230,00		287.178,00	40,61%
Yedek Parça ve Hırdavat Malzeme Alımı	500.676,00		312.033,50	62,32%
Yedek Parça Alımı	1.799.948,00		564.232,00	31,35%
Araç Kiralama Hizmet Alımı İşi	33.197.460,00		13.602.323,30	40,09%
İş Makinesi ve Kamyon Kiralama İşi	17.696.295,00		5.967.691,97	33,72%
Araç Zorunlu Mali (Trafik)Sigortası Hizmet Alımı İşi	196.834,00			0,00%
Araç ve İş Makinesi Lastik Mal Alımı	783.034,00			0,00%
Yıllara Göre Yakıt Tüketimi				
Yakıt Cinsi	2018 Yılı LT	2019 Yılı LT	2020 Yılı LT	2021 Yılı LT
Benzin	1,859	1,225	1,917	2,171
Motorin	823,125	642,793	885,55	1.255.339

İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı

- * Personelin tüm bilgi güncellemeleri ve maaş işlemleri İş başvuru dilekçeleri cevaplandırıldı.
- * Doğum, ölüm ve evlenme yardımı almaya hak kazanan personelin tahakkuk işlemleri yapılarak, ödemelerin yapılabilmesi için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderildi.
- * İşçi ikramiyelerinin tahakkuku yapılarak, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca ödemesi sağlandı.
- * Memur personelin kademe, derece, terfi ve intibak işlemleri yapıldı.
- * İcra Dairesince haklarında icra takibi başlatılan memur ve işçi kadrosunda görev yapan personellerin icra takip işlemleri yapıp, ilgili dosyalarına ödenmesi için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderildi.
- * Üst öğrenim bitiren memurların intibakları yapıldı
- * Memur statüsünde çalışan personelin yıllık terfi işlemleri yapılmış, mevzuat gereğince kesilen emeklilik kurum karşılığı, şahıs emekli keseneği, artış kesenekleri kesilip Kesenek Bilgi Sistemine işlenerek Sosyal Güvenlik Kurumu'na gönderildi.
- * Memur personelin 2020 yılı içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmet Takip Programına (HİTAP) terfi bilgileri girilmiştir. Ayrıca her ay terfi eden memurların bilgileri HİTAP' a işlendi
- * İşçi, memur ve sözleşmeli personelin yıllık ve diğer sosyal izinleri ile ilgili işlemler yapıldı
- * Emekli olan memur ve işçilerin emeklilik işlemleri ile kıdem tazminatı tahakkuku yapılarak ilgililere ödenmesi için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderildi
- * Yıllık izne ayrılan idari personellerin vekalet işlemleri yapıldı.
- * Pasaport işlemi için müracaat eden personellerin pasaportla ilgili yazışmaları tamamlanarak Emniyet Müdürlüğüne gönderildi.
- * Kurum içi ve kurum dışı muvafakat ve atama işlemleri yapıldı.
- * Genel Müdürlüğümüz aleyhine açılan Daire Başkanlığımızı ilgilendiren davalarla ilgili işlemler yapıldı.
- * Memur ve sözleşmeli personellerin prim günleri ile ilgili Sosyal Güvenlik Kurumuna yazışmalar yapıldı.
- * Maaşların hesaplanarak ödeme tahakkukları yapıp, icmallerle birlikte Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderildi.
- * Her ay banka listeleri hazırlanıp mail yoluyla bankaya iletildi.
- * Stajyer maaşları hesaplanıp icmallerle birlikte Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına ve mail yoluyla bankaya gönderildi.
- * Daire Başkanlığımızda çalışan personellerimizi maaş tahakkukları, eğitim giderleri tahakkuk işlemleri, malzeme alımı ve çeşitli tahakkuklar yapılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderildi.
- * CİMER üzerinden gelen dilekçelere işlem yapıldı.
- * Talepte bulunan kurum personellerinin Personel Kimlik Kartları (PDKS) çıkarılmıştır.
- * Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) sistemlerine personel güncellemeleri ve eklemeleri yapıldı.
- * Memur ve Sözleşmeli Personellere ait Mal Bildirim Beyanı alınarak komisyon tarafından değerlendirildi.
- * Genel Müdürlüğümüzde 5 ay 15 gün geçici işçi statüsünde istihdam edilecek personellerle alakalı işlemler yapıldı.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı olarak personelin mesleki, teknik, kişisel gelişim ve bireysel yetkinlik alanlarında gerçekleştirilen eğitim programlarıyla iş ve hizmetlerin yürütümünde hız, verimlilik ve etkinliğin artırılması amaçlanmaktadır
Bu bağlamda ;

- * 2021 eğitim ihtiyaç analizi yapılarak tüm birimlere gönderilmiş, birimlerin talepleri eğitim komisyonuna sunulmuş ve eğitim komisyonu kararına istinaden eğitimlere başlanma kararı alınmıştır. Ancak Covid 19 salgını sebebiyle hizmet içi eğitim gerçekleştirilememiştir.
- * Eğitim Komisyonu sekreteryasını oluşturduğu için komisyonla ilgili tüm gerekli çalışmalar birimimiz tarafından yapıldı.
13.04.2005 tarih ve 25785 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğin” 23. Maddesine istinaden Genel Müdürlüğümüzdeki yeni başlayan personellere etik sözleşmesi imzalatılarak özlük dosyalarına bırakıldı.
- * 2020-2021 Eğitim Öğretim yılında; Ortaöğretim ve üniversiteden 62 öğrenciye, iş hayatına hazırlamak amacıyla staj yapma imkânı sağlanmış olup gerekli iş ve işlemler yapılmaya devam etmektedir.

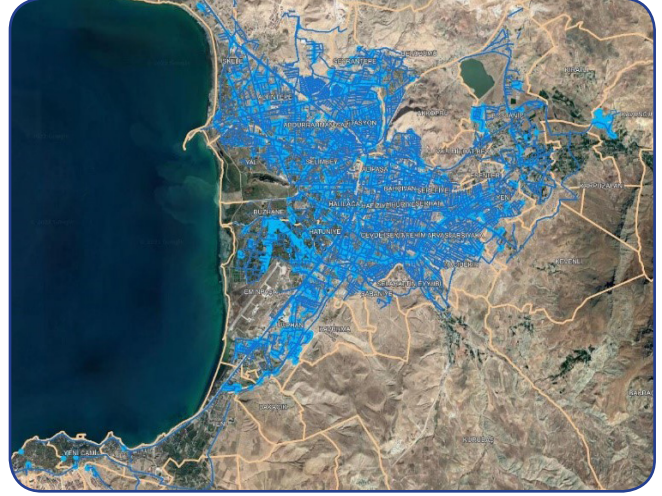
Yazı İşleri

İdaremizin Karar organı olan Genel Kurul ve Yönetim Kurulu çalışmalarında ve verdiği hizmetlerde bürokratik iş ve işlemler yürütülerek 2021 yılında 2560 sayılı Kanunun 5’inci Maddesi gereği, mayıs ve kasım aylarında olağan genel kurul toplantısı gerçekleştirmiştir. Olağan ve olağan üstü toplantılarda alınan toplam karar sayısı 25 olmuştur. Ayrıca Yönetim Kurulu tarafından 73 karar alınmıştır. Genel Kurul Kararları işlem yapılmak üzere ilgili daire başkanlıklarına gönderilmiş ve web sitemizde yayımlanmıştır.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

CBS Projesi'ne Veri Aktarımı

İçme suyu boru hattı, içme suyu boru bileşenleri, içme suyu vana, içme suyu depo, içme suyu terfi pompa, içme suyu kaynak yapı, atık su boru hattı, atık su baca katmanlarına ait CBS projesi'ne veri girişleri yapılmıştır. İçme suyu boru hattı katmanına, 2021 yılı içerisinde toplamda 616.117,66 m veri girişi yapıldı.



İçme suyu boru hattı ve uydu görüntüsü
CBS Projesi'nde içme suyu boru bileşeni katmanına, 2021 yılı içerisinde toplamda 7516 adet veri girişi yapıldı

CBS Projesi'ne aktarılan içme suyu boru bileşenleri ve uydu görüntüsü

CBS Projesi'nde içme suyu vana katmanına, 2021 yılı içerisinde toplamda 1073 adet veri girişi yapıldı



2021 yılı içerisinde CBS Projesi'ne aktarılan içme suyu vanaları ve uydu görüntüsü

CBS Projesi'nde içme suyu depo katmanına, 2021 yılı içerisinde toplamda 602 adet veri girişi yapıldı. İçme suyu depoları ve uydu görüntüsü

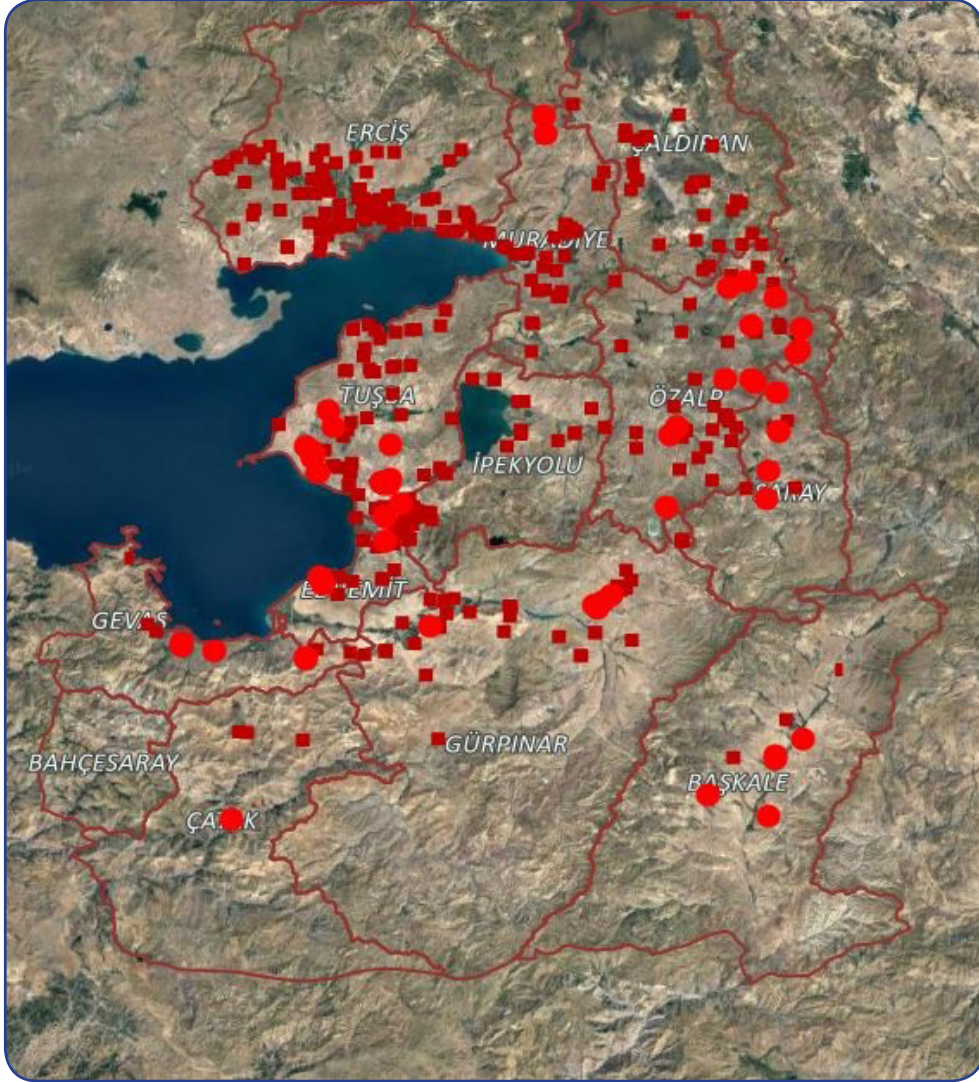


Adı	YEŞİLAĞAÇ2 DEPOSU
Cinsi	Seçiniz
Şekli	Seçiniz
Hacmi (m³)	75,00
Beslenme Şekli	Seçiniz
İnşaat Yılı	
İnşaatçı Firma	
Giriş Kotu	
Çıkış Kotu	0,00
İzolasyon Durumu	Bilinmiyor
Scada	☐
Tel Çit Durumu	Var
Mülkiyet Durumu	Seçiniz
Klorlama	☒
Klorlama Cinsi	
Klorlama Enerji Cinsi	
Son Temizlik Tarihi	
Debimetre Durumu	☐
Enerji Durumu	
Giriş Boru Çapı	50,00
Çıkış Boru Çapı	50,00
Dip Tahliye Cinsi	
Dip Tahliye Capi	0,00

CBS Projesi'ne aktarılan içme suyu depolarına ait öznitelik tablosu

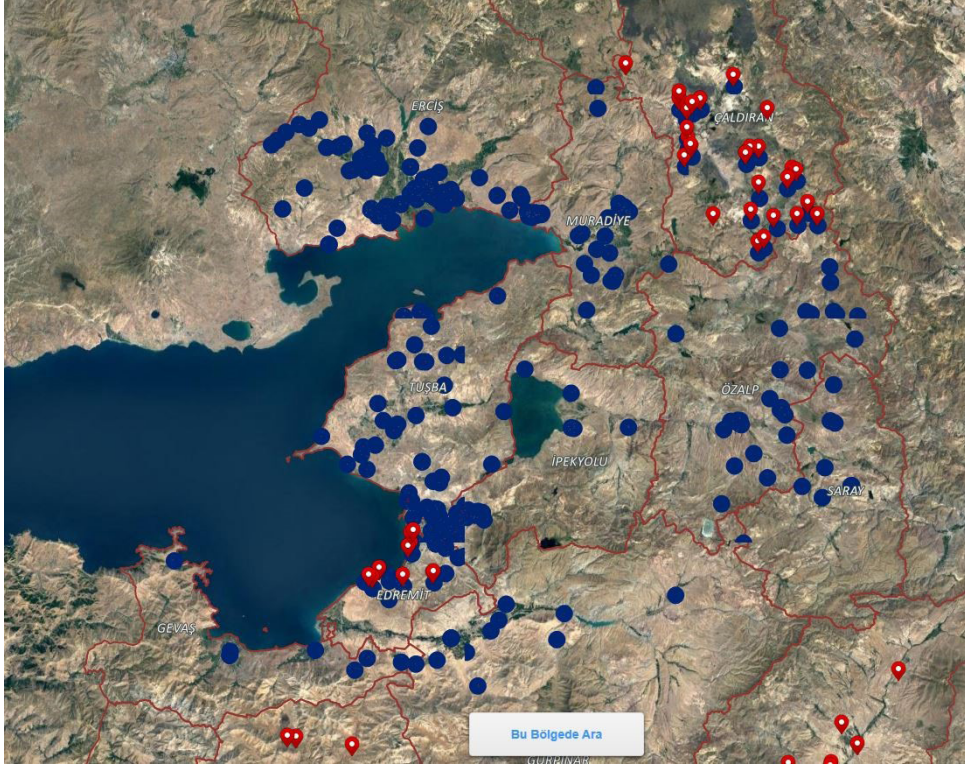


2021 yılı içerisinde VASKİ CBS Projesi'ne aktarılan içme suyu depolarına ait fotoğraf örnekleri
VASKİ CBS Projesi'nde içme suyu terfi pompa katmanına, 2021 yılı içerisinde toplamda 507 adet veri girişi yapılmıştır.

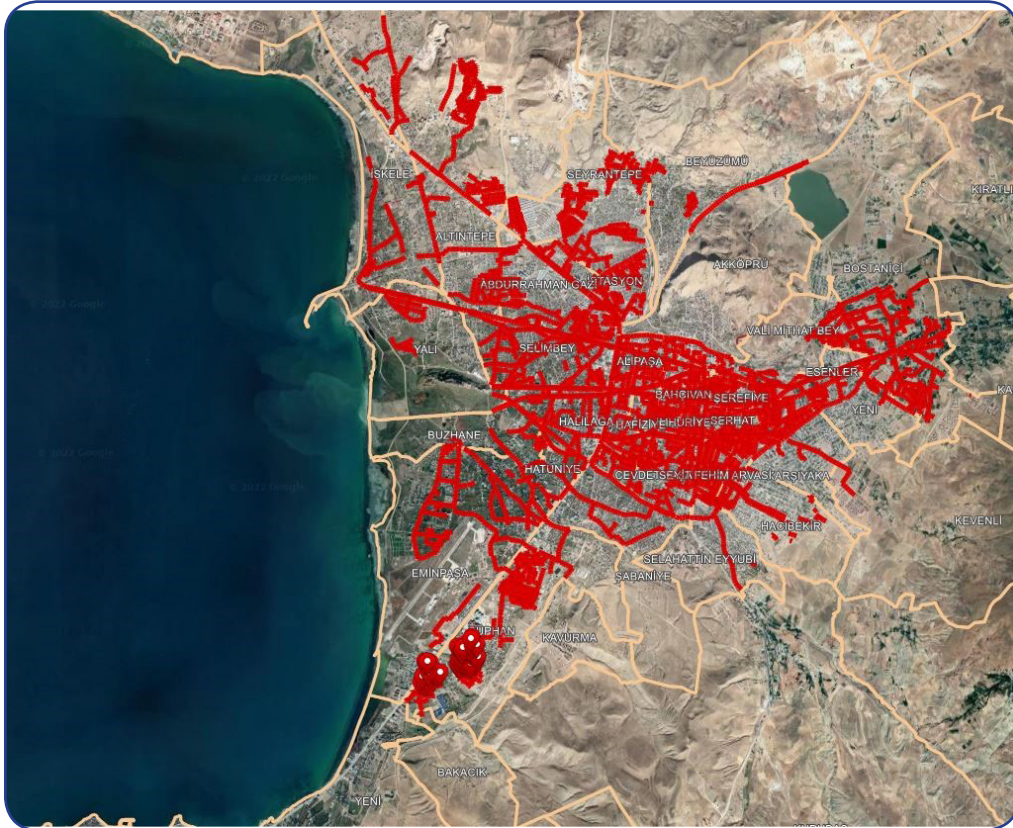


2021 yılı içerisinde VASKİ CBS Projesi'ne aktarılan içme suyu terfi pompaları ve uydu görüntüsü

VASKİ CBS Projesi'nde içme suyu kaynak yapı katmanına, 2021 yılı içerisinde toplamda 484 adet veri girişi yapılmıştır.

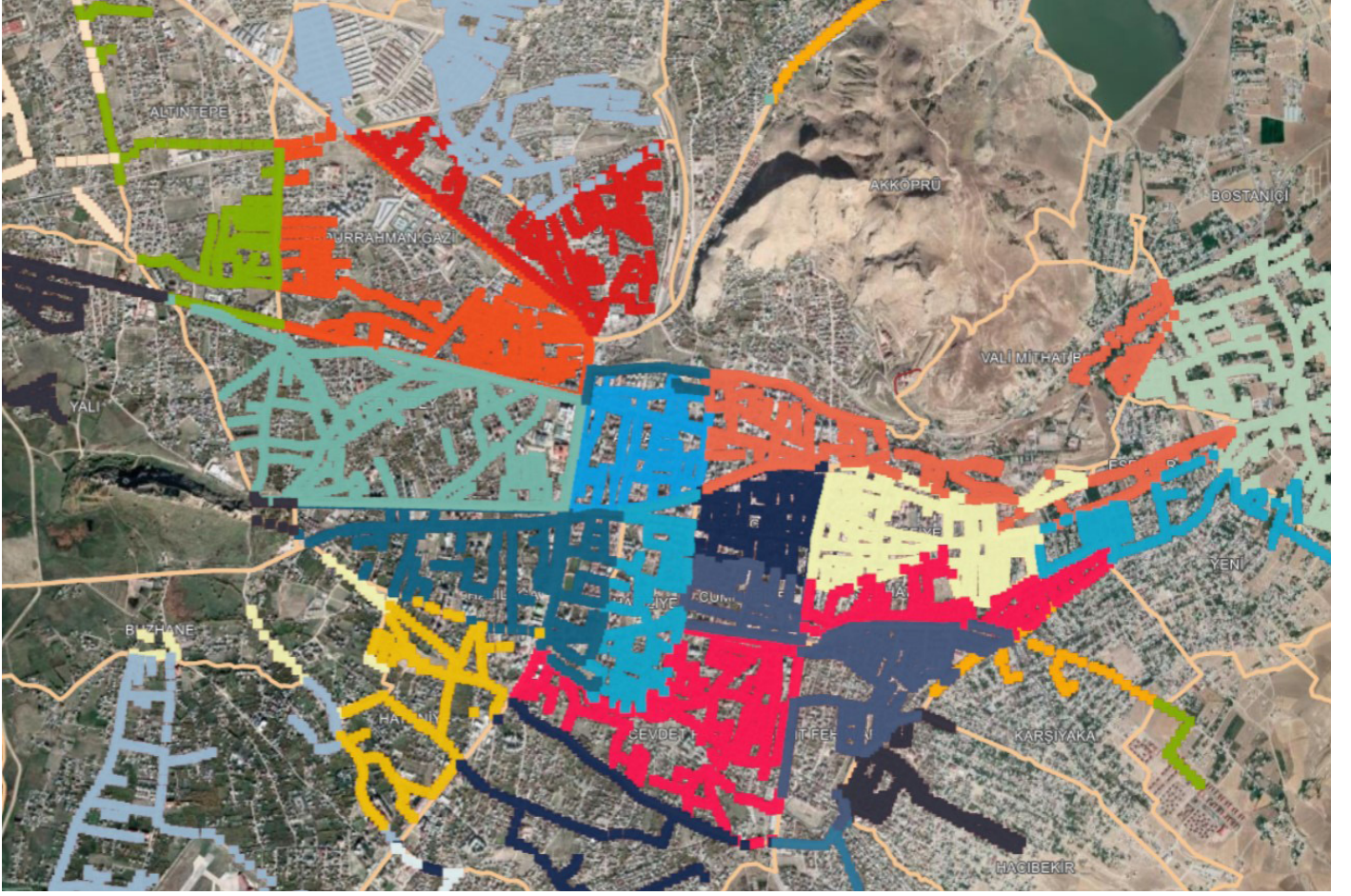


2021 yılı içerisinde VASKİ CBS Projesi'ne aktarılan içme suyu kaynak yapıları ve uydu görüntüsü VASKİ CBS Projesi'nde atık su boru hattı katmanına, 2021 yılı içerisinde toplamda 414.941,02 m veri girişi yapılmıştır.



2021 yılı içerisinde VASKİ CBS Projesi'ne aktarılan atık su hattı ve uydu görüntüsü

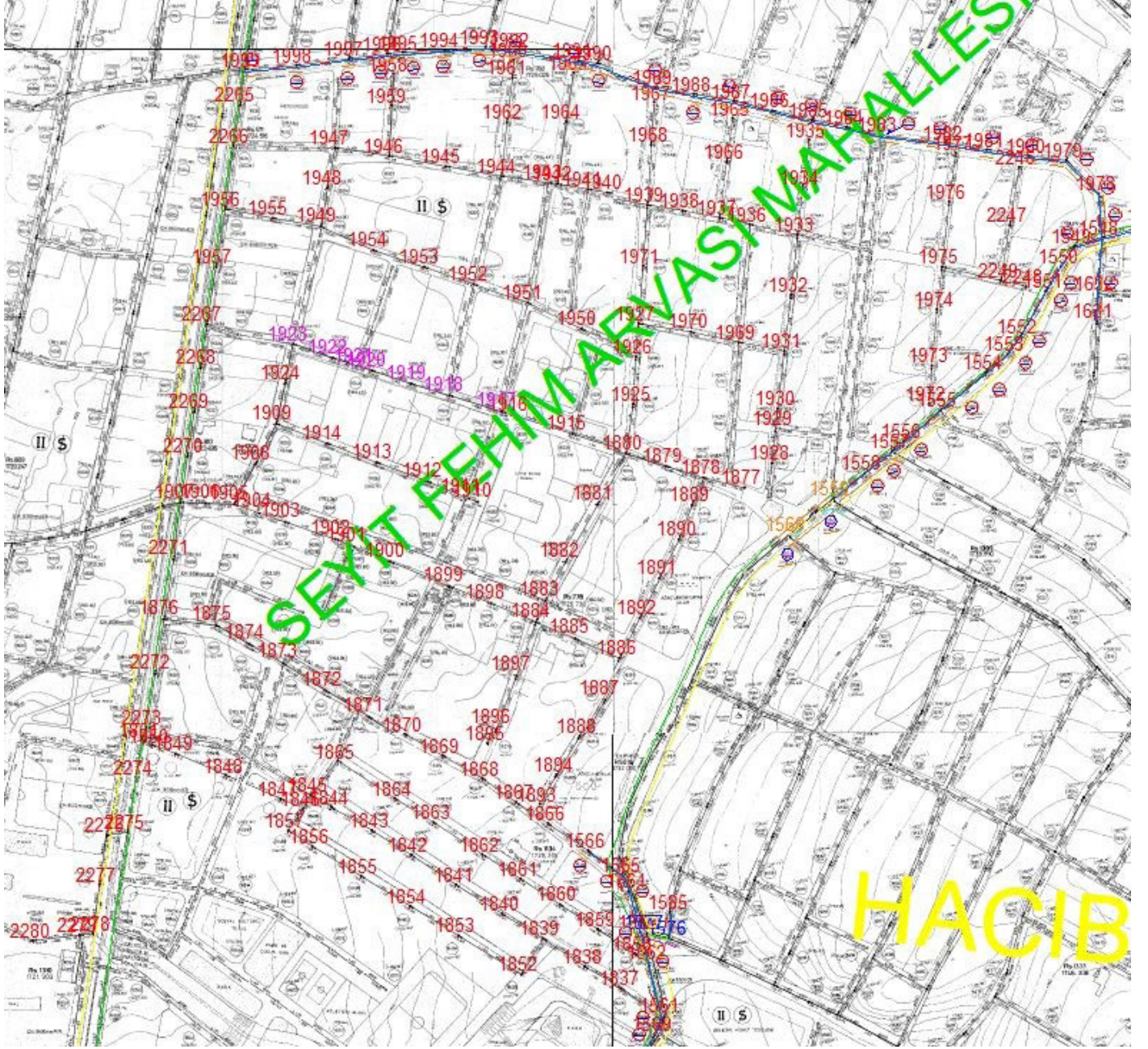
VASKİ CBS Projesi'nde atık su baca katmanına, 2021 yılı içerisinde toplamda 9646 adet veri girişi yapılmıştır.



2021 yılı içerisinde VASKİ CBS Projesi'ne aktarılan atık su bacaları ve uydu görüntüsü

Boru Hatlarının Paftadan Sayısallaştırılması

Kanalizasyon Daire Başkanlığı ile ortak yürütülen çalışmada, 209.542,21 m atık su boru hattı paftadan sayısallaştırılmıştır.



2021 yılı içerisinde paftadan sayısallaştırılarak VASKİ CBS Projesi'ne aktarılan atık su hatlarına ait bir kesit

Arıza Anında Yapılan Ölçümler

Arıza anında Şube Müdürlüğümüze verilen konum bilgileri doğrultusunda yerinde ölçümler yapılarak, İçme suyu ve atık su boru hattı ve bileşenlerine ait ölçümler yapılarak VASKİ CBS Projesi'ne aktarıldı. Böylelikle verilerin konumsal bilgilerine güvenilirliğin artırılması hedeflendi. 2021 yılının 2. Yarısından itibaren toplam 416 adet arızaya ait ölçüm yapılarak sisteme aktarımı sağlandı.

Arıza anında yapılan ölçüme ait fotoğraf



Arıza anında yapılan ölçüme ait fotoğraf

Mıs – Gıs Entegrasyonu

Yönetim bilgi sistemimiz olan webmos ile aynı adres veri tabanı kullanımı sağlanarak UAVT adres kodları üzerinden entegrasyon sağlanmıştır. Böylelikle abonelere ait VASKİ CBS Projesi üzerinden tematik haritalar hazırlanarak ilgili daire başkanlıkları ile paylaşımı sağlanmıştır.



Kurum içerisinde ilgili daire başkanlıkları teknik personellerine NETCAD Masaüstü ve Web uygulama ile ilgili eğitimler verildi



Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

- * İdaremizin amaç ve hedefleri doğrultusunda orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek üzere yapılan çalışmalar devam etmektedir. Kurumun stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışması yürütülmektedir.
- * VASKİ'nin Stratejik Planlama, Performans Programı, Bütçe, Muhasebe faaliyetleri; kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına, genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre yapılmaktadır.
- * Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları doğrultusunda 2020 Faaliyet Raporu hazırlanarak kamuoyuyla paylaşıldı. Adresinden ulaşılabilir.
- * İç Kontrol Eylem Planında uygulanması planlanan eylemlerin takibi yapıldı.
- * İlgili yıl bütçesi ve izleyen 2 yıl bütçesi tahminlerinin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre harcama birimlerinin talepleri doğrultusunda hazırlanarak yönetimi sağlandı.
- * 2021 yılı Yatırım Programı, Performans Programına uyumlu şekilde hazırlandı. Adresinden ulaşılabilir.
- * 2020 Kurumsal Mali Durum Beklentiler Raporu hazırlandı. Adresinden ulaşılabilir.
- * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği kamu kaynaklarının etkili ve ekonomik kullanılması amacıyla, hesap verilebilirlik ilkesine bağlı kalarak, tüm mali işlemler muhasebeleştirilmiştir. Muhasebe servisine gönderilen gider evraklarının ön kontrolleri gerçekleştirilmiştir.

Yıllara Göre Muhasebe İşlemleri Tablosu

Rapor yılı içerisinde 2.455 ad. ödeme emri, 6.558 muhasebe işlem fişi yapıldı.

Muhasebe İşlemleri	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Ödeme Emri Sayısı	2.201	2.044	397	1.920	2.353	2.455
Muhasebe İşlem Fişi	8.805	44.825	5.210	5.318	6.394	6.558

Yıllara Göre Su / Tahakkuk/Tahsilat Tablosu

36.077.258 m3 sarfiyat olurken, 178.121.788,70 TL tahakkuka karşı 222.900.427,43 TL tahsilat gerçekleşti.

Yıl	Sarfiyat(m3)	Tahakkuk	Tahsilat
2016	21.086.777	53.152.409	45.582.700
2017	29.495.129	85.854.754	75.306.661
2018	36.945.774	130.174.891	75.173.507
2019	35.103.294	99.330.386	92.038.280
2020	40.698.420	158.649.059,75	147.526.608,97
2021	36.077.258	178.121.783,70	222.900.427,43

Tahsilat Bilgileri

7256 sayılı Kanun gereği 10113, 7326 sayılı Kanun gereği 8840 aboneye yapılandırma işlemi gerçekleşti. 7256 ve 7326 sayılı yapılandırma evraklarına uygun olarak abone bilgi güncelleme yapıldı. 1.044.244 bilgi mesajı ile abonelerimiz bilgilendirildi. 2021 yılında 222.900.427,43 TL tahsilatın 115.141.965,65 TL'lik kısmı SU tahsilatı olarak gerçekleşti.

Aylar	Tahsilat
Ocak	19.148.155,36
Şubat	19.009.488,65
Mart	23.537.556,01
Nisan	13.558.099,85
Mayıs	13.274.000,16
Haziran	13.880.614,06
Temmuz	13.676.034,23
Ağustos	18.047.171,87
Eylül	20.477.841,08
Ekim	19.856.936,19
Kasım	22.811.996,54
Aralık	25.622.533,43
TOPLAM	222.900.427,43

İlçelerler	2021
İpekyolu	51.678.877,21
Tuşba	18.913.771,65
Edremit	23.173.974,40
Erciş	11.190.727,04
Muradiye	1.193.836,88
Çaldıran	1.514.763,18
Özalp	1.304.425,81
Saray	319.422,86
Başkale	1.591.062,09
Gürpınar	1.083.811,89
Çatak	1.050.430,30
Bahçesaray	640.005,89
Gevaş	1.486.855,92
TOPLAM	115.141.965,65

Türlerine Göre Tahsilat Tablosu

1.	Vaski Vezne Tahsilatları	83.872.959,29
2.	Mahsup Tahsilatları	52.203.779,31
3.	Banka Tahsilatları	73.293.411,53
4.	Ptt Tahsilatları	5.253.060,52
5.	Faturamatik Tahsilatları	5.824.210,97
6.	İnternet Veznesi Ve Mobil Uygulama Tahsilatları	2.453.005,81
Toplam		222.900.427,43

Hukuk Müşavirliği

* İdarelerimiz tarafından veya idare aleyhine açılan davalar ile icra takipleri, idare vekili olarak adli, idari ve mali kaza mercileri nezdinde neticelendirilmiştir. Müşavirliğimize intikal eden konular hakkında gerekli işlemler yapılmış ve davaların her aşaması takip edilmiştir. Genel müdürlük ve diğer daire başkanlıklarından tevdi edilen konular hakkında mütalaa verilmiştir.

Ayrıca 2021 yılı içerisinde;

- * Gelen Evrak Sayısı 5220 Adet
- * Giden Evrak Sayısı 5543 Adet
- * Elektronik ortamda avukatlara gelen tebligat sayısı 708 adet
- * Devam eden davalarla ilgili davacı ve davalı sıfatı ile 643 Adet duruşmalarda hazır bulunuldu
- * 75 Adet Arabuluculuk görüşmelerine katılarak müzakereler ile ilgili gerekçeli rapor hazırlandı

2021 yılı Hukuk Müşavirliğine ait dava listesi aşağıda tabloda belirtilmiştir.

Mahkemelere Göre 2021 Yılı Dosya Dağılımı

	İdare Mah.	Vergi Mah.	İş Mah.	Asliye Huk Mah.	Asliye Ceza Mah.	İcra Huk. Mah.	Tük. Ha. Heyt.	İcra	Savcılık	Toplam
Açılan Dosya Sayısı	25	21	32	97	83	-	168	9417	583	10426
Kapanan Dosya Sayısı	-	-	-	-		-	-	2040	-	2040
Dersdest Dosya Sayısı	25	21	32	97	83		168	7377	583	8386

Basın Yayın Şube Müdürlüğü

İdaremizin faaliyetlerini içeren basın bültenleri her gün yerel ve ulusal medyaya servis edilmekte, tanıtım faaliyetleri için tüm yayın organları kullanılmaktadır. Ulusal ve yerel yayın organları (gazeteler, haber siteleri, radyo, TV, sosyal medya) birimimiz tarafından Genel Müdürlüğümüz adına takip edilerek üst yönetime rapor halinde sunulmaktadır.

Yerel gazeteler günlük olarak taranıp kurumumuzu ilgilendiren konularla basın özeti hazırlanmakta, gazeteler aylık olarak arşivlenmektedir. Ayrıca haber siteleri, sosyal medya da yer alan haberler en kısa sürede değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmaktadır.

Kurumumuzun yaptığı yatırım ve çalışmalar, abonelerimizi ilgilendiren açıklama ve duyurular halkımızla sürekli paylaşılmaktadır.

(Fotoğraf eklenecek basın tarafından)

- * 73 haber paylaşımı,
- * 182 tasarım,
- * 918 sosyal medya paylaşımı yapıldı
- * 5000 adet fotoğraf çekildi
- * 43 adet hizmet videosu çekildi
- * 18 adet kurumsal faaliyet ve tanıtım kitapçığı tasarlandı.

Kurumumuz Facebook, Twitter, Instagram hesaplarını aktif olarak kullanmaktadır.

Yıl sonu itibariyle;

- * Instagram takipçi sayısı : 1528
- * Facebook takipçi sayısı : 5264
- * Twitter takipçi sayısı :1523
- * Web site günlük sayısı :2014

Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

Alo 185 Çağrı Merkezinde vatandaşlardan gelen tüm şikâyetler 185 arıza ihbar programına kayıt edilerek anında ilgili birimlere aktarılır ve abonelerin taleplerine hızlı bir şekilde cevap verilmesi sağlanır. Alınan arıza kaydına ait kayıt numarası, talepte bulunan abonenin cep telefonuna SMS olarak gönderilmektedir. Kapatılan her iş emri için abonenin cep telefonuna işin durumunu bildiren SMS gönderilmektedir.

Çarşı Merkezimize gelen 58.699 çağrı % 85 başarı oranı ile karşılanarak 7/24 hizmet verilmiştir.

Çağrı Durumu

Türü	Gelen Çağrı			
	2017	2018	2019	2020
Su Kesintisi	21.120	22.802	27.327	4.720
Kaçak Su	560	774	1.185	525
Kanalizasyon	24.555	24.799	29.679	28.897
Kompresör	2078	3030	3.559	3750
Vidanjör	20.097	23.342	4.856	4980
Diğer İşlemler	37338	47929	51.465	1447
Su Borusu Patlağı	-	-	-	13.770
Köy Su Abone Arızası	-	-	-	420
Köy Su Şebeke Arızası	-	-	-	160
Toplam	105.748	122.676	123.071	58.699

IV.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

Özel Kanunla kurulmuş, idari ve mali özerkliğe sahip bir kurum olması,
Personelin özverili çalışması ve işine özen gösterme isteğinin yüksek olması,
İdarenin müstakil bütçeye sahip olması,
Personelimize ait maaş, ikramiye ve benzeri ödemelerin zamanında yapılması,
Birimler arasında koordinasyonun ve iletişimin olması,
Büyükşehir belediyesinin desteği,
Yasa ve yönetmeliklere titizlikle uyulması,
Personel arası hızlı iletişim,

B) Zayıflıklar

Özellikle belediye sınırları içerisine dahil edilen yeni yerleşim alanlarının imar planlarının yapılmaması, mevcut imarlı alanlarda ise imar uygulamalarının istenilen düzeyde olmaması, ayrıca açılması gereken imar yollarının açılmaması nedeniyle altyapı projelerinin oluşturulması ve dolayısıyla uygulamasında sıkıntılar yaşanması,
Yeni yerleşim alanlarının su ve kanalizasyon yapılarına ilişkin detaylı envanterin olmaması.
VASKİ Genel Müdürlük hizmet binasının olmaması, hizmetlerin kiralık binada verilmesi,
Kültürel ve sosyal tesislerin eksikliği.

C) Değerlendirme

6360 sayılı Yasanın Büyükşehirler içinde belirlediği hizmet alanı için Van ili geneline hizmet veren idareimiz yeni bir kurum olarak faaliyetlerini sürdürmekte ve kurumsallaşma sürecini özellikle 5018 sayılı kanunun öngördüğü çerçeve içinde geliştirmeye çalışmaktadır. Fiziksel altyapısı, üretim tesisleri ve insan kaynakları yapısı ile VASKİ hizmet üretme sorumluluğunu her yıl programladığı şekilde yerine getirmeye çalışmaktadır.

Faaliyet raporunun (5393/56) üst yönetici tarafından 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçları başta olmak üzere yükümlülükleri içerecek şekilde hazırlanması beklenmektedir. Kurumumuz 2021 yılı faaliyet raporu da kamuoyuna hesap verme sorumluluğu temelinde bu çerçeve içinde hazırlanmıştır.

V-EKLER**ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI****Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde VASKİ Genel Müdürlüğü bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlama, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
VAN/Nisan 2022

Ülker Cem KAPLAN
Genel Müdür

MALI HİZMETLER YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin VASKİ Genel Müdürlüğünde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (VAN/Nisan -2022)



Nezir EFEOĞLU
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. VAN/Nisan -2022

Nezir EFEOĞLU Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı	Murat ASLAN Aritma Tesisleri Dairesi Başkanı
M. Zahit MUTLU Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı	Kemal BALKIŞ İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı
Hülya TALAY Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanı	Öznur Züleyha ETE Hukuk Müşaviri
Selim ŞAHİN Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanı	Adulcelil BEZİCİ Abone İşleri Dairesi Başkanı
Rahmi TURGUT İçme Suyu Dairesi Başkanı	Bahattin ÖNDER İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanı
Uğur DEMİROĞLU Kanalizasyon Dairesi Başkanı	Kadir ÇAĞAN Bilgi İşlem Dairesi Başkanı
Enver ACAR Özel Kalem Müdür V.	



Adres :

Halil Ağa Mah. İpekyolu Bulvarı. No: 86/A
İpekyolu/VAN

Telefon :

+90(432) 217 17 43

Santral :

+90(432) 217 17 44 - 217 17 45 -217 17 46

Fax :

+90(432) 217 17 47

E-Mail :

info@vaski.gov.tr

