

FATİH BELEDİYESİ
2006 FAALİYET RAPORU



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



AHMET NECDET SEZER

Cumhurbaşkanı



RECEP TAYYİP ERDOĞAN

Başbakan



KADİR TOPBAŞ

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı



MUSTAFA DEMİR
Fatih Belediye Başkanı

Başkan'ın Sunuşu

Yerel yönetimlerin uzun vadeli amaç ve hedefler belirleyerek bütün çalışmalarını aynı yöne odakladıkları stratejik yönetim yaklaşımı, 5393 sayılı yasanın uygulanmasıyla 2006 yılından itibaren yasal bir zorunluluk olmuştur. Belediye yönetimi olarak biz de 2006 yılında başlattığımız stratejik plan uygulamasıyla ilk kez 2006 mali yılın ikinci yarısından itibaren stratejik planda tespit edilen ve 13.7.2006-31.12.2006 tarihlerini kapsayan “2006 Yılı Fatih Belediyesi Yıllık Performans Programı”nı Belediye Meclisimizin kararıyla uygulamaya başladık. Kuşkusuz bu programdan önce de program ve projelerimiz vardı. Nitekim başkanlık dönemimizde bunların bir kısmını gerçekleştirdik, bir kısmını gerçekleştirmeye devam ediyoruz. Uygulama sonrası hazırladığımız faaliyet raporlarını da meclisimize sunduk. Yeni yönetim yaklaşımıyla bu amaç ve hedeflerimizi yazılı ve derli toplu bir araya getirdik, revize ettik ve önceliklerimizi vizyonumuz doğrultusunda düzenleyerek sizlerin kabulünü aldık. Böylece yalnız meclisimizin değil kamuoyunun da belediye yönetiminin denetimini sağlayacak deklare edilmiş ve şeffaf yönetim anlayışını kurumsallaştırmış olduk.

Yıllık performans programları, adından da anlaşılacağı üzere yıllık dönemler için hazırlanmaktadır. Yıllık performans programı hazırlanırken, stratejik planda belirlenen faaliyetlerin gerektirdiği faaliyet-projeler için bütçedeki ödenekler harcanmış faaliyet ve projeler amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

2006 yılı yıllık performans programının öngördüğü amaç ve hedefler ile yine program öncesi altı ayı aşan döneme ilişkin çeşitli hedef, faaliyet ve projelerin gerçekleşmesindeki kurumsal durumumuzu analiz eden bu faaliyet raporu, stratejik yönetim yaklaşımı açısından ilk örnek oldu. Burada bazı hedefler programın üzerinde gerçekleşmiştir, az sayıda olmakla beraber gerçekleştirilemeyenlerin gerekçeleri de raporda belirtilmiştir.

Bilindiği üzere bundan önceki dönemlerde de belediye başkanlarının faaliyet raporu hazırlayarak meclise sunması uygulaması mevzuat gereği ve aynı zamanda gelenekselleşmiş bir uygulama olarak vardı. Son yıllarda kamuda yapılan yapısal mali reformlarla birlikte ilk defa 2006 yılından itibaren faaliyet raporlarının hazırlanmasında “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” yayımlandı. Dolayısıyla bu faaliyet raporu anılan yönetmeliğin belirlediği usul ve esaslar dikkate alınarak hazırlanmıştır.

2006 yılından itibaren gerçekleştirdiğimiz çalışmalarımızın önemli bir vesikası niteliğinde olan ve meclisimizin onayına sunulan bu faaliyet raporunun, gelecek çalışmalarımızda gerekli “geri bildirimin” sağlanmasında özel bir yeri olacaktır. Gelecek yıllarda daha üstün hedef ve sonuçlara ulaşmak dileğiyle “Fatih Belediyesi 2006 yılı Faaliyet Raporunu” meclisimizin onayına sunarken, çalışmalarımızda bizi öneri ve eleştirileriyle yönlendirici olma özelliği nedeniyle meclisimizin değerli üyelerinin bu katkılarının devamını dilerim.

Mustafa DEMİR
Fatih Belediye Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Tarihi yarımadaının büyük bir bölümüne sahip ilçemizin, tarihi kent içinde yer alan çöküntü bölgelerinde kent dokusunun iyileştirilmesi ve ilçe genelinde insan yaşam kalitesinin yükseltilmesi, sosyo-ekonomik kalkınma ve gelişmeyi de sağlayacak gerekli projelerle gelecek nesillere modern ve sağlıklı bir kent bırakabilmektir.

Tarihi bir kentin sorumluluğu ve bilinciyle, 'sağlıklı bir kent' oluşturmak ve içinde yaşayan insanların mutluluğunu sağlamak amacıyla mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak Fatih Belediyesi olarak en önemli görevimizdir.

Aynı zamanda, insanlığın ortak mirası olan tarihi ilçemizde; bize hem bugün, hem de gelecekte yön gösterecek ve açılımlar yaratacak geçmişi, koruma ve yenileme projeleriyle geleceğe aktarırken, bu *evrensel çeşitliliği* de korumaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Fatih Belediye Başkanlığı Büyükşehir Belediyelerinin oluşturulmasına ilişkin temel yasal düzenleme olan 27.6.1984 tarihli ve 3030 sayılı Büyük Şehir Belediyelerinin Yönetimi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun'a dayalı olarak kurulmuştur. Başta İstanbul olmak üzere Büyükşehirlerimiz açısından yeni bir örgütlenme konsepti getirilerek, özel düzenlemeler çerçevesinde, 1984 yılında kurulan Fatih Belediye Başkanlığı, Büyükşehir ilçe belediyelerinden biri olarak çalışmalarını yürütmektedir.

Büyükşehir İlçe Belediyelerinin görev ve sorumlulukları temel olarak iki belediye yasasında düzenlenmiştir. Bu yasalar 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunudur. Büyükşehir sınırları içinde yer almakla ilçe belediyeleri öncelikle 5216 sayılı Yasadaki düzenlemelere tabidirler. Bu yasa Büyükşehir sınırları içindeki Büyükşehir Belediyesi ile diğer ilçe ve alt kademe belediyeleri arasında görev ve sorumlulukların dağıtılmasını düzenlemektedir. Öte yandan belediyelerin görev ve sorumluluklarını düzenleyen başka birçok kanun da bulunmaktadır.

a) Büyükşehir Belediye Kanunu ve Belediye Kanunu

5216 sayılı Kanunun Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumluluklarına ilişkin 7.maddesinde Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları (a-z) bentlerinde sayılmaktadır. Söz konusu görevler bentler halinde sayıldıktan sonra maddenin ikinci fıkrasında; "...Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler." denilmektedir. Dolayısıyla maddenin (a-z) bendindeki Büyükşehir Belediyesince devredilecek hizmetler ancak, devredildiklerinde Büyükşehir İlçe Belediyelerinin görev ve sorumlulukları dahiline girmektedir. Bu hususu böylece belirttiikten sonra anılan maddede devamla esasen ilçe belediyelerinin yetkilerinin sayıldığı görülmektedir. Bu görevler esas ve öncelikli görevlerdir.

Bahse konu maddede aynen “İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisihî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapımı, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.” Hükümleri ile bu görevler sayılmıştır. Bu şekilde Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri arasında görev ve sorumlulukların dağıtımı ve paylaşımı yapıldıktan sonra, bu dağıtımda yer alan ve münhasıran Büyükşehir Belediyesi’ne görev olarak verilmemiş olan diğer hususlar 5393 sayılı Belediye Kanunun hükümlerinden çıkarsama yapılarak ilçe belediyelerinin diğer görev ve sorumlulukları belirlenmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin görev ve sorumluluklarına ilişkin 14. maddesinde aynen; “Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir...”

b) Fatih Belediyesi ile İlgili Öncelikli Diğer Yasal Düzenlemeler

Bilindiği üzere belediyelerin çok sayıda yasal mevzuatla yetki ve sorumlulukları düzenlenmiştir. Bu mevzuatın belediyemiz ve ilçemiz açısından görev önceliklerimize göre en öne çıkan ise Tarihi Yarımada'nın bir parçası olarak kültür varlıklarına yönelik hukuksal düzenlemelerdir.

Bunlardan öncelikle 21/7/1983 tarihli 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununu belirtmek gerekir. 2863 sayılı Kanun hükümleriyle kültür ve tabiat varlıklarının korunmasına yönelik yerel yönetimlerin Belediye Kanunuyla paralel koruma ve onarım faaliyetlerinde bulunmasının yasal zemini, 14/7/2004 tarih ve 5226 sayılı kanunla 2863 sayılı Kanunda yapılan değişiklik ve ilavelerle hazırlanmış ve kamu, vakıf ve hatta özel taşınmazların onarımına belediye bütçesinden ödenek ayırmaya yasal yetkiler sağlanmıştır. Bu dönemde salt yetki sağlanmamış öte yandan Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelikle emlak vergilerinin tahakkuklarına % 10 pay konularak gelir sağlanmıştır.

Diğer çarpıcı bir gelişme ise 16/6/2005 tarihli ve 5366 sayılı “Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun” ve 14/12/2005 Tarih 26023 Tarihli Resmi Gazetede Yayımlanan “Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması Ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun”un Uygulama Yönetmeliği’dir. Böylece yıpranan ve özelliğini kaybetmeye yüz tutmuş; Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurullarınca sit alanı olarak tescil ve ilan edilen bölgeler ile bu bölgelere ait koruma alanlarının, bölgenin gelişimine uygun olarak yeniden inşa ve restore edilerek, bu bölgelerde konut, ticaret, kültür, turizm ve sosyal donatı alanları oluşturulması, tabîî afet risklerine karşı tedbirler alınması, tarihi ve kültürel taşınmaz varlıkların yenilenerek korunması ve yaşatılarak kullanılmasını sağlayıcı düzenlemeler yapılmıştır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Belediyenin kullanımında olan hizmet binaları, lojman, taşıt aracı, iş makineleri bilgisayar gibi varlıklara ilişkin listeler performans programının sonuna eklenmiştir.

Az sayıda belediye arsasının konut, işyeri ticaret merkezi ve benzeri gelir getirici amaçlarla kıymetlendirilmesi finansmanın doğrudan belediye nakit kaynağı kullanılmadan, kat karşılığı

finansman modeliyle atıl durumdan çıkarılarak değerlendirilmesi taşınmaz politikamız olarak önem arz etmektedir.

Öte yandan, belediye kira gelirlerinin artırılması amacıyla güncellemeler yapılmaktadır. 5393 sayılı kanunun 15. maddesi uyarınca, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanması belediye yönetiminin elini güçlendirici niteliktedir. Dolayısıyla özellikle taşınmaz işgallerinde ecrimisil tahakkuku sağlanmaktadır.

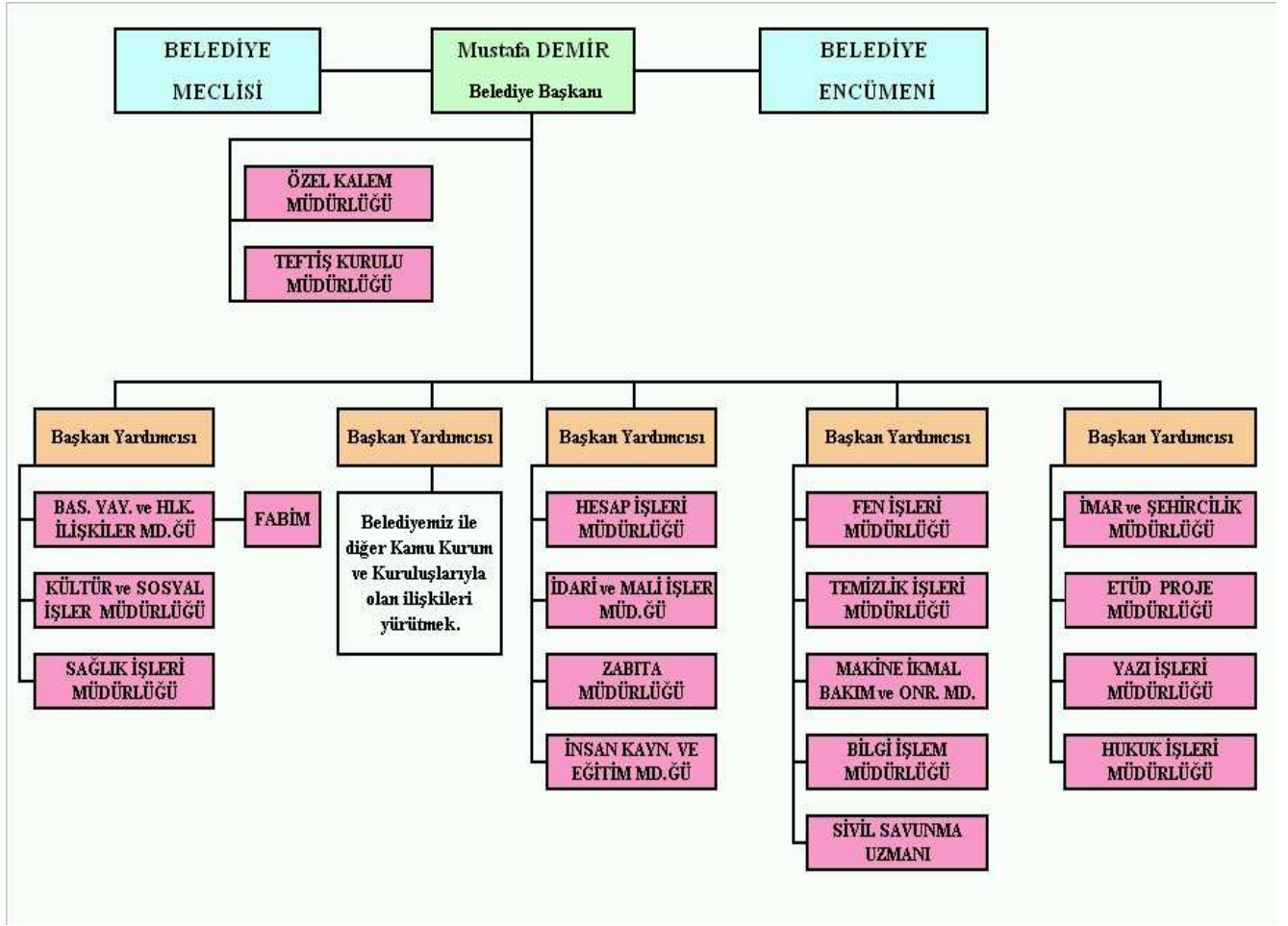
Tasarruf politikamız açısından, taşıt araçları ve iş makinelerinden ekonomik ömrünü dolduranların satılması amaçlanmaktadır.

Mevcut taşınmazlar, (tablo-5) taşıt ve iş makinelerine ilişkin (tablo-6) tablolar programa eklenmiştir.

2. Örgüt Yapısı

Son yıllarda kamu yönetiminde ve yerel yönetimlerde yeniden yapılanma süreci yaşanmaktadır. İlgili yasalarda yapılan düzenlemeler yanı sıra organizasyon şemasını yeniden düzenlemeyi gerektiren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar” yayınlanmıştır. Norm kadro standartlarında Fatih Belediyesi azami 19 adet idari birim oluşturma imkanı sağlanmışsa da idaremiz tarafından müdürlük olarak 17 adet idari birim oluşturulmuştur. Bu esaslar kapsamında belediye meclisinin 7/9/2006 gün ve 2006/97 sayılı Belediye meclisi kararıyla idari birimlerin oluşumu kesinleşmiştir. Ancak daha sonra Yazı İşleri ve İnsan Kaynakları birimlerinin ayrışması yönünde uygulamadan kaynaklanan gereklilik dikkate alınarak 4/12/2006 gün ve 2006/216 sayılı meclis kararıyla bu bilgiler ışığında bugün itibariyle idaremizin organizasyon yapısı şemadaki gibidir.

İdarenin Organizasyon Şeması



Şemaya baktığımızda belediye örgüt yapısının klasik belediye örgütlenme modeli üzerine kurulu olduğu görülmektedir. Ayrıca hiyerarşik olarak müdürlüklerin altında müdür yardımcılığı ve şeflikler gibi ara kademeler de bulunmaktadır. Ancak norm kadro uygulamasıyla örgüt hiyerarşisinde yardımcı ve şeflik sistemi öngörülmemektedir.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim otomasyon sistemimizin belediyemiz ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz gelmesi, kapalı sistem olması, e-belediye uygulamaları ve diğer kurumlarla entegrasyon kurulamaması ve benzeri nedenlerle, 2005 yılında bu ve benzeri sorunları giderecek ve gereksinimleri karşılayacak bilgi işlem otomasyonunun tasarımı, geliştirilmesi, kurulması işi ihale edilmiştir.

Bilgi işlem otomasyon projesi veya Kent Bilgi Sistemi (KBS) olarak anılan bu projemizin üç aşaması bulunmaktadır. Bunlar MIS (belediye yönetim bilgi sistemi), GIS (coğrafi bilgi sistemi) ve saha çalışmasıdır. Yeni sistemimiz tamamen modüler yapıda olup, belediyenin tüm birimlerini kapsamaktadır. MIS, GIS ve CAD (harita) modülleri bütünlüklü çalışacak şekilde, ilişkisel veri tabanı kullanılmaktadır. Bu program birimlerin birbirleriyle entegre çalışacağı alt yapıya sahip olup, belediyemiz birimlerinin entegrasyona dahil edilme çalışmaları devam etmektedir.

Yeni sistemimiz web tabanlı olduğu için istenilen tüm modüller internet üzerinden vatandaşların kullanımına açılacaktır. İnternet üzerinden borç sorgulaması yapılabilmektedir. Müracaat takip sistemi çalışmaya başlamıştır. Vergi ödemesi, imar durumu, ruhsat işlemleri, vs. işlemleri de tamamlanmak üzeredir.

Belediyemizdeki kayıtlı veriler güncel ve yeterli düzeyde olmadığından projemiz kapsamında saha çalışmaları da mevcuttur. Yol, bina, işyeri verilerinin toplanması bitirilmiş olup, hane halkı veri toplanmasına halen devam edilmektedir. Toplanan saha verileri titizlikle incelenip, sisteme girilmiştir. Sokakların, binaların ve binaların üzerindeki reklam panolarının fotoğrafı çekilmiştir. Reklam panolarının fotoğrafları çekilirken özel ölçek kullanıldığından panoların alan hesabı otomatik olarak yapılmaktadır. Çatı paylarının ölçülmesine devam edilmektedir. Çatı payları lazerli cihazlar kullanılarak ölçülmekte, binaların oturma alanı çatı payları düşürülerek hesaplanmaktadır.

Belediyemizdeki arşiv verilerinden taranmayanlar taranarak, tamamı sayısallaştırma işlemine tabi tutularak sisteme aktarılmıştır.

E-devlet uygulamalarına geçmek için diğer kurumlarla altyapı ve veri paylaşımı konularında çalışmalarımız devam etmektedir. İlçemizin numaratajı Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından yapılmıştır. Sistemimizde bu numarataj verileri altlık olarak kullanılmaktadır. Büyükşehir Belediye Başkanlığından alınan fotogrametrik sayısal haritalar, İSKİ, doğalgaz verileri sisteme aktarılmıştır. Tapu çalışmalarına devam edilmekte olup, verilerin tapu bilgisayar sisteminde eksik olduğu görüldüğünden oluşturulan uzman bir ekiple tapu verileri kontrol edilerek sisteme aktarılmaktadır. Tapu 1.Bölge işlemleri tamamlanmış, 2 ve 3. Bölge çalışmaları devam etmektedir. Tapu Müdürlüğü ile on-line bağlantı kurulması çalışmaları başlatılmıştır.

Ayrıca, Emniyet Müdürlüğü'nün muhtarlarla ilgili Mobesa (MOS) projesine, İstanbul Büyükşehir Belediyesi İMOS (İmar Otomasyon) sistemine vb. sistemlere bağlantı kurmak, Fatih ilçesinin Daha Detaylı Zemin Haritalarının Yapılması, Deprem Odaklı Yeniden Yapılandırma, Anıt Eserlerin Röleve Projeleri ile Fatih İlçesinin Sokak Silüetlerinin Çıkarılması Projeleri kapsamında elde edilecek veri ve bilgilerin paylaşımı için BİMTAŞ ile entegrasyonun sağlanması çalışmalarımız devam etmektedir.

Bünyemizde oluşturduğumuz kontrol teşkilatıyla yüklenici firma her aşama da (MIS, GIS ve Saha çalışmaları, diğer kamu kurumlarının verilerinin aktarılması, arşiv çalışmaları) sürekli takip edilmektedir. En sağlıklı ve rantabl sistemin kurulması için ciddi bir şekilde çalışılmaktadır.

Proje sonunda kayıtlı veri ile toplanan verinin karşılaştırılmasının yapılarak gelir kayıp ve kaçaklarının belirlenmesi de hedeflenmiştir. Verilerin eşleştirilmesi amacıyla Gelirler Müdürlüğü bünyesinde oluşturduğumuz sicil servisi çalışmalara başlamıştır.

E- Belediye kent rehberi tamamlanmış, web sitemizde yayınlanmaktadır.

Otomasyon sistemimiz ile birlikte yazılım, donanım, network altyapımız da sistem ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde geliştirilmiştir.

Yaptığımız bu çalışmalarla elektronik imza alt yapısını da oluşturmuş olup, elektronik imza sertifikası verilmesi için TUBİTAK'a başvuru yapılmıştır. E-imza için TUBİTAK'a başvuran ilk belediye

Fatih Belediyesi olmuştur. Otomasyon sistemimizle entegre bir şekilde çalışacak olan elektronik imza ilk olarak banka - belediye arası ödeme gönderme emirleri işleminde uygulanacaktır. E-imzanın diğer uygulamalara entegre edilme çalışmaları devam etmektedir.

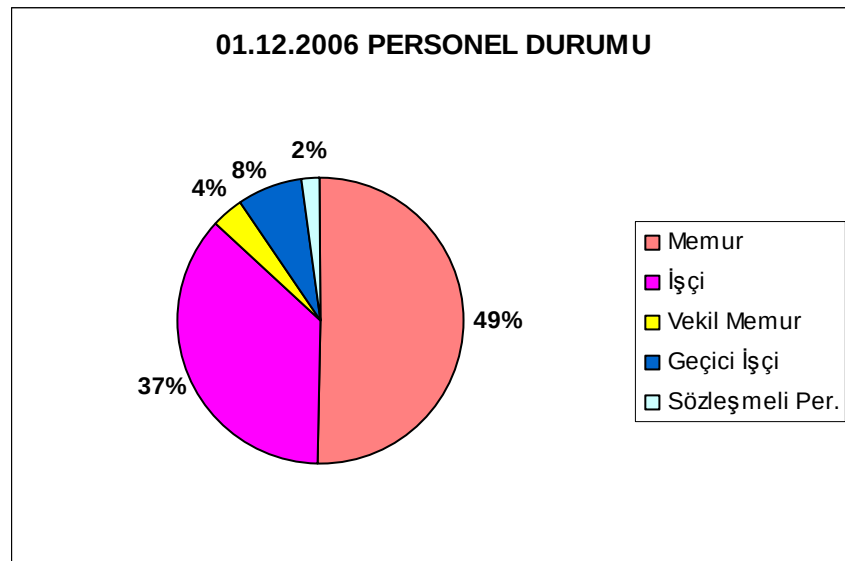
Belediyemiz Sistem Alt Yapı güçlendirme çalışmalarını da yapmış olup, gelişen bilgi sistemlerine gerekli uyumu sağlamak, en iyi hizmet kalitesine erişmek için teknolojinin takipçisi olmuştur.

- Belediyemiz bilgi işlemde kullanmış olduğu modern sunucuların ve ağ altyapısı donanımlarının muhafaza edildiği, günümüz teknolojik çağına uyumlu, sistem odasına sahiptir.
- Mevcut sistemimizde farklı lokasyonlar arasındaki bağlantı kalitesi, veri aktarım hızı ve iletişim hızı artırılarak, çalışma akışı ve bilgi işleyişi hızlandırılmıştır.
- Mevcut sistemi Domain (Etki Alanı) yapılandırılması ile güvenlik çerçevesine alınmıştır. Domain yapılandırılması teknik altyapıdaki her türlü işleyişin akışına hız ve kolaylık katmıştır.
- Belediyemizin tüm e-mail trafiği kendi bünyemizde bulunan e-mail sunucusu (Exchange Server) ile yönetilmektedir. İletişim konusunda Exchange e-mail hesaplarının getirmiş olduğu teknolojik kolaylıklar hakkında tüm belediye personeline eğitim verilmiştir.
- Belediyemizde işlenen dataların online yedeği alınıp, mevcut iş akışının ve sistemin çalışırılığının sürekliliği için tüm serverlar replike (yedekli) çalışmaktadır.
- Virus, Spyware, Trojan gibi tehdit unsurlarına karşı, gelişmiş tedbirler alınıp sürekli güncel tutulan ve merkezi sistem ile yönetilen, antivirus programları kullanılmaktadır.

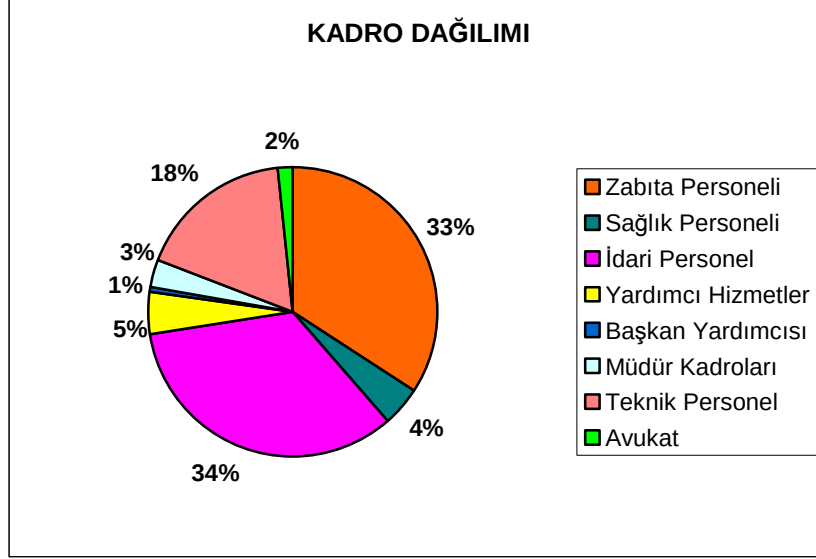
Bilişim sistemi network ağı ve donanımlara ilişkin bilgiler (tablo-2, tablo-3) programın ekindedir.

4. İnsan Kaynakları

Belediyemizde halen 364 memur, 265 daimi işçi, 49 geçici işçi, 17 sözleşmeli personel görev yapmaktadır. 31.12.2006 tarihi itibarıyla istihdam edilen personelle ilgili grafik şu şekildedir:



Bu 327 memur ve kadro karşılığı çalıştırılan 23 vekil memur ile 12 sözleşmeli personelin; 72 adedi Teknik Hizmetler Sınıfı (15 adet mimar, 46 adedi mühendis, 5 tekniker ve 6 teknisyen), 122 adedi İdare personeli, 6 adedi Avukat, 13 adedi Sağlık Hizmetleri Sınıfı, 116 adedi Zabıta, 16 adedi Yardımcı Hizmetler Sınıfı, 14 adedi Müdür ve 3 adedi de Başkan Yardımcısı kadrolarında istihdam edilmektedir.



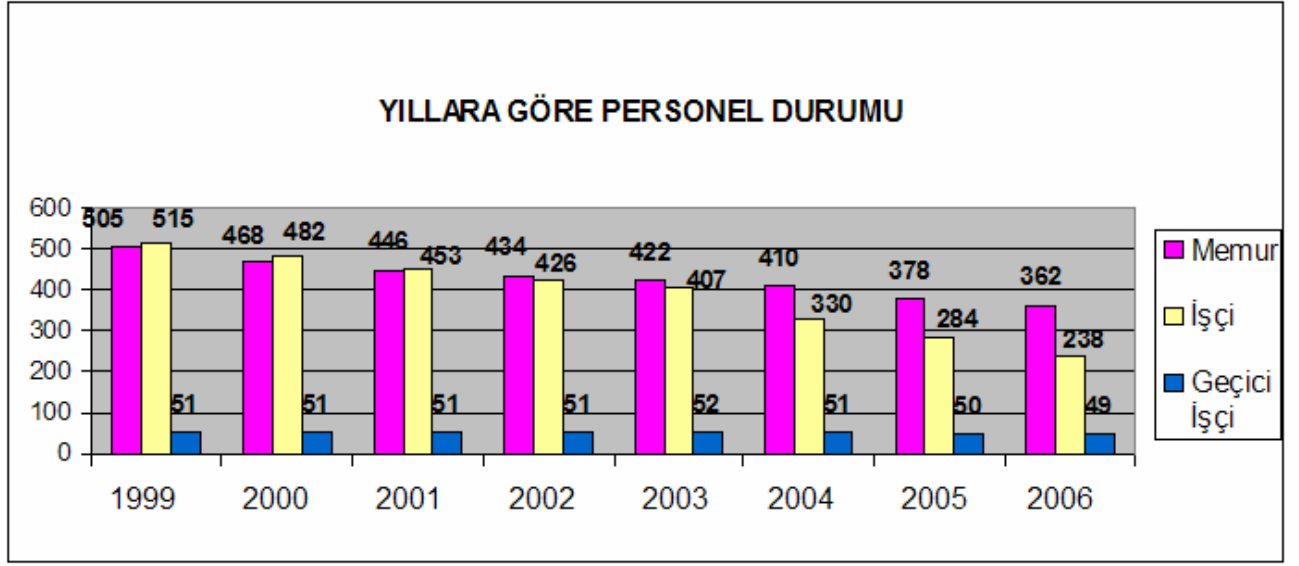
Kadro pozisyonlarına belli bir standart getirmeye yönelik norm kadro çalışmalarında kamu hizmetlerinin az sayıda nitelikli personel ile yürütülmesi amaçlanmakta olup kurumumuzun personel politikası da bu yönde devam etmektedir. Nitekim Belediyemize norm kadro çerçevesinde 303 memur personel (7 avukat, 9 müfettiş, 3 müfettiş yardımcısı, 76 idari personel, 38 teknik personel, 12 sağlık personeli, 30 yardımcı hizmet personeli, 7 zabıta amiri, 14 zabıta komiseri ve 84 zabıta memuru) 181 daimi işçi personel tahsis edilmiştir.

Kurumumuz nüfusuna göre C18 grubunda değerlendirilmiş olup bu grupta teknik personel (38), zabıta personeli (105) ve sağlık personeli (12) sayıları çok yetersiz kalırken, buna karşın yardımcı hizmet personeli (30) ve müfettiş (9) personel sayıları ise ihtiyacımızdan fazladır.

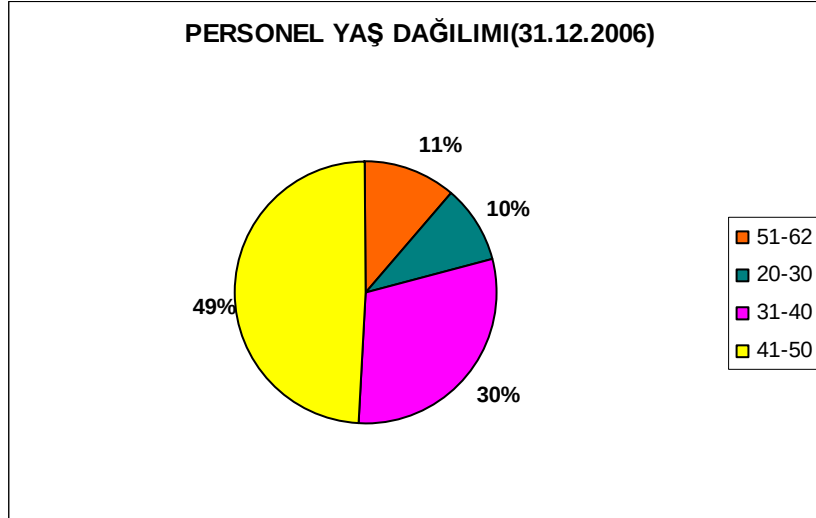
Tarihi yarımada üzerinde yer alan ilçemizin turizm açısından önemli zenginliklerinin Tarihi ve Kentsel SİT Alanı ilan edilen ilçemizin imar planlarının onaylanması ve Kent Bilgi Sistemi Otomasyonu çalışmaları için yetişmiş, kalifiye, uzman teknik personele ihtiyaç duyulmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu ile artan görev, yetki ve sorumluluklarımıza paralel olarak, ilçemizde bir ticaret ve iş merkezi olarak çok çeşitli sektörlerde yoğun faaliyetlerin bulunması ve ilçemizin alışveriş merkezleri, konaklama tesisleri, eğlence yerleri gibi işyerleri açısından son derece zengin olması, ülkemizin en büyük semt pazarlarından olan Çarşamba ve Cuma pazarlarının ilçemizde bulunması ve haftanın yedi günü çeşitli bölgelerimizde semt pazarlarının kuruluyor olması, özellikle ruhsat ve denetim hizmetlerinin daha geniş bir yelpazede sunulmasını gerektirmektedir. Bu nedenle zabıta personeli ihtiyacımız artmaktadır.

Belediyemizde yıllara göre sürekli azalan personel sayıları şöyledir:



Yıllar itibariyle personel miktarında bu azalma olurken, görevlerini sürdüren personelimizin yaş ortalamasının 43 olması ve toplam personelimizin %54'ü 41 - 50 yaş sınırı içerisinde bulunması da dikkat çekicidir.



Belediyemizin norm kadro çalışmalarıyla belirlenen kadro yapısına göre personelin çalışmalarını daha verimli hale getirmek için hizmet içi eğitimlerle Kurumumuz personelinin güçlendirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır, personelin performansını ölçmek için kriterler ortaya konulacaktır ve bu çerçevede kariyer planlaması hazırlanacaktır.

Belediyemizde mevcut personel kadrosuna ilişkin 4 sayılı tablo programın ekinde yer almaktadır.

5. Sunulan Hizmetler

Bu bölümde 2006 yılında yıllık performans programına alınan işlerin kısa tanıtımı ve değerlendirilmesi yapılacaktır. Faaliyetler mümkün olduğunca stratejik başlıklar altında ele alınmakla beraber anlatımda birbirine yakın faaliyetler bir arada da değerlendirilmiştir.

Tabi Afetlere Karşı Faaliyetler: Depreme karşı hazırlık çalışmaları kapsamında kurtarma tatbikatı ve eğitim seminerleri düzenlenmiştir. Depreme karşı sivil savunma bilincinin güçlendirilmesinin bu konuda toplumsal duyarlılığın artmasına yarar sağlayacağı kesindir. Büyükşehir belediyesince kentsel yapı stokunun güvenilir ve sürdürülebilir kılınması amacıyla yapılan çalışmalarla bağlantılı olarak Fatih İlçesindeki tüm yapıların depreme dayanıklılığı ve fiziksel durumlarına ilişkin hazırlanacak rapordan sonra, gelecekte kentsel yapı stoklarının dayanıklılığının sağlanması çalışmaları da başlatılacaktır. Diğer yandan başlangıçtan beri sivil toplum örgütleriyle de bu alanda çalışma yürütülmektedir. Özellikle mahalle düzeyinde yapılan bu çalışmalar tarafımızdan desteklenmeye devam edecektir.

Eğitim Kurumları: Okullarımız geçmiş yıllarda olduğu gibi gelecek yıllarımızın da en önemli bir gündem maddesi olarak hep faaliyet odağımızda yer alacaktır. Okulların bina, makine teçhizat ve malzeme gibi bir çok talepleri olmaktadır. Öğrencilerin eğitim gördükleri şartların kolaylaştırılması ve başarılarının desteklenmesi amacıyla bu talepler yıllık program çerçevesinde karşılanmıştır. Ayrıca öğrencilere yönelik; izci kampları, iletişim seminerleri, çevre benzeri seminerler ve yarışma etkinlikleri sürdürülmüştür.

İnsan Kaynakları: Hizmet içi eğitim verilmesi ve ayrıca kişisel gelişimlerine katkı sağlanması, kurumumuzun personeline verdiği değerın bir ölçütüdür de. Onların kariyer ilerlemelerinin desteklenmesinin yararını idare her zaman görecektir. Personel değerlendirmeleri kamu yönetiminin tamamında, bugüne kadar hep sicil notları üzerinden yapılmaktaydı. Bu sistemde performansın amirin takdirine dayalı olması, öteden beri değerlendirmelerin objektif olmadığı gerekçesiyle eleştiri konusu olmaktaydı. Yapılan yasal düzenlemelerle personel performansı değerlendirmelerinin, yeni ölçümleme ve değerlendirme sistemlerinin kabulü ve geliştirilmesinin de önünü açmıştır. Bilindiği üzere kamu kesiminde personel istihdam edilerek hizmetin yürütümü yerine temel strateji, “hizmet satın alma” stratejisidir. Dolayısıyla istihdam edilen memur ve işçi sayısının azaltılması ve nitelikli olmadıkça memur alınmaması düşüncesindeyiz. Bu amaçla emekli olacılara zamanında tazminatlarının ödenmesi konusunda prensip kararımız vardır.

Kentleşme: Belediye hizmet binalarımız yerleşim olarak dağınık olup, işlevsel değildir. Bu dağınıklık zaman ve kaynak kullanımı gibi ilave maliyetler oluşturmaktadır. Bu maliyetleri önlemek ve hizmeti daha etkin sunabilmek amacıyla, başta belediye hizmet binası olmak üzere, yeni binaların yapılması planımızı uygulamaktayız. Söz konusu çalışmaların alanda uygulanmasına, 2006 yılında başlanılmış olup devamı, sağlanacaktır.

Büyükşehir belediyesiyle işbirliği yapılarak gerçekleştirilen kültür merkezi ve belediye hizmet binası, birden fazla işlevsel amaca hizmet edecek şekilde tasarlanmıştır. Örneğin; kültür merkezi otopark, tiyatro, sinema ve benzeri işlevleri yerine getirecektir.

Tarihi çevre ile ilgili faaliyetlerimiz kapsamında kentin tarihi kimliğine uygun olarak, öncelikle kentsel tasarım rehberlerine dayalı yapı cephelerinin oluşturulması, tehlike arz eden tescilli metruk binaların onarımlarının başlatılması ve tescilsiz metruk binaların tahliye ve yıkımının yapılması, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmaların önlenmesi çalışmaları yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü'nün Görev Alanı Kapsamında; Ana arterlerdeki parkların yenilenmesi ve düzenlenmesi (Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile), Parklara CBS sisteminin oturtularak takibinin bu sistem üzerine yapılması, tüm parkların gerekenlerinin bakım ve onarımı, meydan ve parkların yüksek direklerle aydınlatılması, çalışmaları yapılmıştır.

Aydınlatma faaliyetleri devam edecek olup, bunlardan iki tanesi, ana arterlerin aydınlatılması ve ilçenin tüm sokaklarının aydınlatılması çalışması olup, 2006 yılında başlatılan çalışmaların, 2009 yılında tamamlanması amaçlanmaktadır. Önemli bir projemiz, havai hatların yeraltına alınması olup, başlamış ve devam eden bir çalışmadır. İlçemiz sınırları dahilinde enerji nakil hatlarının yer altına alınması (BEDAŞ ile işbirliği) sağlanarak yürütülmektedir.

Kentsel Dönüşüm ve Yenileme: Kentsel dönüşüm ve yenileme projeleri belediyemizin vizyoner projeleri olup, gelecek yılların arzulanan Fatihinin önümüzdeki on yılda şekillendirilmesini amaçlamaktadır. 2006 yılı programında bu amaçla uygulanmaya başlanılan;a)Hatice Sultan ve Neslişah Mahallelerinin (Sulukule) Bölgenin yenileme alanı uygulaması b)Fener-Balat Bölgesindeki Binaların Fiziksel Durumunun İyileştirilmesi ve Bölge Halkının Toplumsal Profiline Geliştirilmesi Suretiyle Avrupa Birliği ve Fatih Belediyesinin İşbirliği İle Rehabilit Edilmesinin sağlanması (Fener Balat Semtleri Rehabilitasyon Projesi), d) 90 Adet Tescilli Eski Eser Binanın Restorasyonunun Yapılması, e)Fener-Balat Semtleri Sahil Kesimi Kentsel Yenileme Projesi; 29.353 m2 büyüklüğündeki bölgenin Yenileme Alanı ilan edilmesi, Alandaki yapıların fiziki envanterinin yapılması, f) Ayvansaray Türk Mahallesi Kentsel Yenileme Projesi kapsamında, bölgenin yenileme alanı ilan edilmesi, g)15 adet tescilli yapının restorasyonu ile tescilsiz yapıların mimari projelerini içeren ve bölgenin ihtiyacı olan kültürel sosyal donatılara kavuşmasını kapsayan Kentsel Tasarım Projesinin hazırlanması ve kuruldan onayının alınması faaliyetleri gerçekleştirilmesi ve son olarak, h) Bulgur Palas Ve Çevresi Kentsel Yenileme Alanı Uygulamasının yapılmasının ilk etabı olarak, bölgenin yenileme alanı ilan edilmesi faaliyetleri kısaca özetlenebilir.

Tarihi Eserlerin Onarımı ve İşlevlendirilmesi: Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nce Belediyemize Tahsisli Eserlerin Projelendirilmesi ve Restorasyonu kapsamında 2006'da, Sümbül Sinan Tekkesi (Ali Fakih Mah.), Emir Buhari Tekkesi (Atik Mustafa Paşa Mah.), İbrahim Paşa Medresesi (Davutpaşa Mah.), Fil Damı -Pantokrator Sar.(Sinanağa Mah.), Elhaç Ahmet Paşa Sıbyan M. (Kürkçübaşı Mah) Başkanlık Binasının da bu bağlamda projelendirilmesi ve restorasyonu çalışmaları yürütülmüştür. Belediyemizin gelecek planlamasında fatihin kültürel kimliğinde önemli yer tutan Kayıp Tarihi Eserlerin İhya Edilmesi de önemli bir hedefimizdir. Bu kapsamda, 21/5/2005 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli tarihi yarımada koruma amaçlı uygulama imar planlarında tespiti yapılarak planına işlenen 186 adet eski eser yapının ihyası 2006 yılından itibaren programa alınmıştır. Bu çerçevede 2006 yılında seçilecek bir eserin ihyası sağlanmıştır.

Sosyal Yaşamın Canlılığı ve Halkın Birlikteliğinin Pekleştirilmesi İçin; Deniz Kültürü Festivali, İstanbul Balık Festivali, Balık Tutma Yarışması, Fatih'te sosyal ve kültürel etkinliklerin yapılması; sünnet düğünleri, ramazan ve Nasrettin hoca etkinlikleri, komşuluk haftası yöresel yemek günleri sanat etkinlikleri düzenlenmesi; resim, fotoğraf, konser, resim veya fotoğraf sergisi, tiyatro gösterimi, 'Şairler Buluşuyor' programı, çeşitli branşlarda el sanatları ve hobi geliştirme kursları, uçurtma festivali, yazlık sinema gösterimleri, kadın sorunları ve çözüm yolları üzerine çalışmalar yapılması amacıyla panel düzenlenmesi ve nikahsız eşlerin evlendirilmesi programları uygulanmıştır.

Sosyal Belediyeciliğin Gereği Olarak; Halka açık sosyal tesis yapılması halka yönelik sağlıkla ilgili destek hizmetlerinin arttırılması (Sağlık müdürlüğü ve TBP Komisyonu ile işbirliği) Fatih Belediyesi sağlık ekiplerince sağlık taraması yapılması, her yıl ücretsiz göz ve diş taramasının gerçekleştirilmesi, halk sağlığını tehdit edebilecek gayrisihhi müesseselerde çalışan kişilerin portör tetkiklerinin yapılabilmesi, Sağlık Bakanlığına bağlı olarak faaliyet gösterecek sağlık ocağı binası yapımı, sağlık bilincinin gelişimine katkıda bulunmaya dönük materyalleri hazırlanacak ve seminerler düzenlenmektedir.

Çevre ve Temizlik: İlçede yaşayan vatandaşlara yönelik olarak temizlik faaliyetleri hakkında bilgilendirici çalışmalar düzenlenmesini sağlanması, çevre haftası kutlamaları, okullarla birlikte kompozisyon-şiir yarışması düzenlenmesi, muhtarlarla birlikte mahalle temizlik günleri toplantıları düzenlenmesi, kurulacak ekipler vasıtasıyla çöp atma konusunda anons yapılması, çevre temizliği memnuniyetini ölçen anketlerin yapılmıştır.

Katılımcı Yönetim: Bu başlıkta gönüllü katılım grupları oluşturulması ve sosyal içerikli projelerinin desteklenmesi; belediyenin sunmuş olduğu sosyal hizmetlerin çeşit ve kalitesinin artırılması için kamu, sivil toplum ve gönüllü katılımcılar desteğiyle ve sokak eksenli çalışmaların yapılması (Toplumsal Bütünleşme Projesi kapsamında kurulan 13 adet komisyon ile işbirliği yapılmış ve destek sağlanmıştır. TBP), açılan el sanatları ve hobi kurslarında gönüllü çalıştırılması ana faaliyet konularıdır.

Mali Yönetim: Belediye gelirlerinin arttırılmasında kent bilgi sisteminin tamamıyla devreye girmesi ile (KBS) varsa gelir kayıplarını azaltılmaktadır.

Turizm: Yerli ve yabancı turist sayısını 2004 yılı rakamlarına göre 2010 yılına kadar %50 oranında artırılmasını sağlanması için broşür, kitapçık, cd ve tanıtım faaliyetleri yapılmaktadır.

Teknoloji: Bilindiği üzere halen belediyemizin Kent Bilgi Sistemi çalışmaları başlatılmış olup, MIS, GIS ve CAD modüllerinin bütünleşik çalışacak şekilde ilişkisel veri tabanı kullanarak yazılımlarının yaptırılması ve ilgili müdürlüklere kurulması, belediye, tapu, kadastro, arşiv ve altyapı verilerinin sayısallaştırılması, sahadan bina, hane, işyeri, yol, çatı, tabela, arsa ve arazi bilgilerinin toplanması, kayıtlı veri ile toplanan verinin karşılaştırılmasının yapılarak gelir kayıp ve kaçaklarının belirlenmesi, E-belediyenin kurulması, İnternet üzerinden vergi ödemesi, hesap bilgileri takibi, imar durumu, ruhsat işlemleri, müracaat takip sistemi vs. işlemlerinin yapılmasına olanak sağlayacak sisteminin kurulması çalışmaları 2007 yılında tamamlanacaktır. Kuşkusuz faaliyet-Projelerin hedeflerinin ve amaçlarının

stratejik plan, kurum misyon ve vizyonlarıyla birlikte ele alınması halinde belediyemizin gelecek yıllardaki faaliyetlerinin de özümsemesinde kolaylaştırıcı olacaktır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mali mevzuat yeniden düzenlenmiş ve kamu mali yönetimi ve yapılanmasına köklü bir şekilde reforme edilmiştir.

Bu Kanun gereğince harcama yetkilerinin ilk defa birim müdürlerine verilmesi, destek hizmetleri (satın alma gibi) birimlerine ortak alımları gerçekleştirme imkanı sağlanması ve bezeri düzenlemeler kamu yönetiminin yabancısı olduğu hususlar olup uygulamada hukuki konularda farklı yorumların olmasına ve geçiş döneminde sorunlar yaşanmasına neden olmaktadır.

İdare olarak biz, bir kısım ana hizmet birimlerinde (Fen İşleri Müd. gibi) ihalelerin bizzat ilgili birimce yapılması politikasını benimserken, birim müdürlüklerinin satın alma süreçleri konusunda yeterli deneyime sahip olmadığı dikkate alarak, onlardan da gelen öneri üzerine, bu konuda esas sorumluluğu destek hizmetleri birimine vermekteyiz. Ancak, bu uygulamamız her türlü harcamalara ilişkin olmayıp, sadece 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu çerçevesinde yapılan ihaleler içindir. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamındaki alımlar ise eskiden olduğu üzere belediye encümeni kararıyla ihale sonuçlanmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununun Belediye Başkanının görev ve yetkilerine ilişkin 38.maddesinin (a) bendi uyarınca, “Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak” belediye başkanının görev ve yetkisindedir. Başkan en üst amir olarak idareyi sevk ve idare ederken gerektiğinde kendi yetkisinde olan bazı yetkilerini yardımcılarına devretmektedir. Başkan yardımcıları bağlı müdürlüklerle görevlerini ifa ederken başkana karşı sorumludurlar.

Harcama Öncesi kontrol ve muhasebe işlemleri halen Hesap İşleri Müdürlüğüne yapılmaktadır. Birimlerin harcamaya ilişkin işlemleri ayrıca süreç içindeki personel ve yöneticiler tarafından yapılmaktadır. İç kontrol ise sertifikalı iç denetçiler bu yıldan itibaren atanacaktır. Halen müfettiş unvanlı yetişmiş personelimiz olmamakla beraber, Teftiş Kurulu Müdürlüğüne disiplin konusu işlemler hakkında inceleme yapılabilmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

1. AFET YÖNETİMİ

STRATEJİK AMAÇ-1:-Afetlere karşı önlemler alınarak, binaların ve yaşam alanlarının ve dolayısıyla ilçe halkının depreme karşı güvenliğini sağlamak.

Hedefler:

- 1.1. Depreme Karşı Sivil Savunma Bilincinin Güçlendirilmesini Sağlamak
- 1.2. Kentsel Yapı Stokunu Güvenilir ve Sürdürülebilir Kılmak İçin Fizibilite Raporları Hazırlamak, Adres Bilgi Sistemini Kurmak (Büyükşehir Belediyesi İşbirliği ile)
- 1.3. MAG Mahalle Afet Gönüllüleri Projesi Kapsamında Tüm Mahallelerde Eğitim Vermek (İsviçre Ofisi İşbirliği ile)

2. EĞİTİM KURUMLARI

STRATEJİK AMAÇ-2:- Eğitim kurumlarına sosyal ve kurumsal nitelikteki çalışmalarla destek sağlanarak eğitimde başarı oranının artırmak.

Hedefler:

- 2.1. Okullarımıza Yönelik Kurumsal Destek Çalışmalarını Artırmak
- 2.2. Okullarımıza Yönelik Sosyal Bilinç Düzeyi Geliştirme Çalışması Yapmak
- 2.3. Okullarımıza Yönelik Yarışma Etkinlikleri Düzenlemek

3. İNSAN KAYNAKLARI

STRATEJİK AMAÇ-3:- Personelin, norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamının sağlanması suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarını yükseltilmesi.

Hedefler:

- 3.1. Hizmet İçi Eğitim Verilmesi İhtiyacını Karşılama ve Motivasyonu Arttırmaya Yönelik Faaliyetlerde Bulunmak
- 3.2. İstihdam Edilen Memur Sayısının 303'e Kadrolu İşçi Sayısının 181'e Düşürülmesine Yönelik Çalışma Yapmak
- 3.3. Personel Hizmetlerini Elektronik Ortam Üzerinden Yürütmek

4. KENTLEŞME

STRATEJİK AMAÇ-4:- Tarihi kimliğe ve dokuya sahip ilçemizde bu kimlik ve dokuyla uyumlu, Kentsel tasarım rehberleri doğrultusunda tarihi yarımadaya yakışacak nitelikte binaların yapılmasını ve çarpık yapılaşmanın önlenmesini sağlamak

Hedefler:

- 4.1. Belediye Kültür Merkezini Yapmak (Büyükşehir Belediyesi İşbirliği ile)
- 4.2. Belediye Hizmet Binasını Yapmak (Büyükşehir Belediyesi İşbirliği ile)
- 4.3. Belediye Ek Hizmet Binalarını Onarmak ve Yapmak
- 4.4. Yeni Yapılacak Bina Cephehlerinin Tarihi Yarımada Kimliğine Uygun Estetikle Düzenlenmesini Takip Etmek

- 4.5. 160 Adet Tehlike Arz Eden Tescilli Metruk Binanın Onarımlarının Sağlanması ve Diğer Tescilsiz Metruk Binaların Tahliye ve Yıkımını Yapmak
- 4.6. Fatih Belediyesi Kültür ve Ticaret Merkezini Yapmak (İskenderpaşa)
- 4.7. Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılaşmaları Önlemek
- 4.8. Fatih Spor Kompleksinin Yapılmasını Sağlamak (Büyükşehir Belediyesi İşbirliği ile)
- 4.9. Mimar Sinan Stadının (Sponsor Firma Aracılığıyla) Yenileme Projesinin Uygulanmasını Gerçekleştirmek
- 4.10. Silivrikapı Spor Kompleksi ve Buz Pateni Salonunun İkmal İnşaatını Gerçekleştirmek (Büyükşehir Belediyesi İşbirliği ile)
- 4.11. Haliç Sahilinde Deniz Sporlarının Yapılabileceği Spor Tesis Kurmak
- 4.12. Parklar ve Çocuk Oyun Grupları Yapmak ve Yıllık Onarımlarını Gerçekleştirmek
- 4.13. Tüm Meydan, Park, Sokak ve Ana Arterlerin Aydınlatılması Sağlayıcı Uygulama Projelerini Yapmak ve Uygulamak
- 4.14. Cadde, Sokak, Meydan Yayalaştırma ve Çevre Düzenleme Çalışmaları Yapmak
- 4.15. Bütün Havai Hatları Etaplar Halinde Yeraltına Almak
- 4.16. Fatih İlçesinde Yeni Altyapı Yatırımlarını Gerçekleştirmek ve Mevcutları Onarılmasını Sağlamak (Büyükşehir Belediyesi İşbirliği ile)
- 4.17. Adres Bilgi Sistemi (Numarataj) Çalışmalarını Tamamlamak (Büyükşehir Belediyesi İşbirliği ile)

5. KENTSEL DÖNÜŞÜM VE YENİLEME

STRATEJİK AMAÇ-5:- Yıpranan tarihi kent dokusunun yenilenerek korunması ve yaşatılması, göç olgusundan etkilenmiş bölgelerde mevcut yaşam koşullarının iyileştirmek.

Hedefler:

- 5.1. Hatice Sultan ve Neslişah Mahallelerinin (Sulukule) 5366 Sayılı Kanuna Göre Yenileme Alanı İlan Edilerek TOKİ ve Büyükşehir Belediyesi İşbirliğiyle Kentsel Dönüşümünü Sağlamak
- 5.2. Fener-Balat Bölgesindeki Binaların Fiziksel Durumunun İyileştirilmesi ve Bölge Halkının Toplumsal Profiline Geliştirilmesi Suretiyle Avrupa Birliği ve Fatih Belediyesinin İşbirliği İle Rehabilit Edilmesini Sağlamak (Fener Balat Semtleri Rehabilitasyon Projesi)
- 5.3. Fener-Balat Semtleri Sahil Kesimi Kentsel Yenileme Projesini Gerçekleştirmek
- 5.4. Ayyansaray Türk Mahallesi Kentsel Yenileme Projesi 64 Parselden Oluşan 1, 5 Hektar Büyüklüğünde Olan, Kara Surları ile Haliç Kıyı Şeridi Arasında ve Anemas Zindanlarının Yanında Bulunan Ayyansaray Türk Mahallesi'ndeki Yok Olmaya Yüz Tutmuş Tescilli Ahşap Binaları Onarmak, Bölgenin Sosyo-Ekonomik Kalkınmasının Gerçekleştirilmesi ile Çöküntü Bölgesi Olmaktan Kurtarmak.
- 5.5. Bulgur Palas ve Çevresi Kentsel Yenileme Alanı Uygulamasını Gerçekleştirmek

6. TARİHİ ESERLERİN ONARIMI VE İŞLEVLENDİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ-6:- Yerel sakinlerinin katılımını ve sahiplenmesini teşvik ederek onarılmış ve korunmuş tarihi eser sayısını artırmak.

Hedefler:

- 6.1. Vakıflar Bölge Müdürlüğünce Belediyemize Tahsisli Eserlerin Projelendirilmesinin ve Restorasyonunu Sağlamak
- 6.2. Belediye'ye Ait Olan Tarihi Eserlerin Projelendirilmesi ve Restorasyonunu Yapmak.
- 6.3. Özel Mülkiyete Konu Tarihi Eserlerin Projelendirilmesini ve Restorasyonunu Sağlamak (İl Özel İdaresi İşbirliği/Katkı Fonu)
- 6.4. Kayıp Tarihi Eserlerin İhya Edilmesini Gerçekleştirmek
- 6.5. Tescilli Sivil Mimari Eserlerinin Hak Sahiplerinin Kültür Bakanlığı'ndan Yardım Alarak Mülklerinin Korunmasının Sağlamasına Destek Vermek (Gönüllü Kuruluşlar-Kültür Bakanlığı İşbirliği ile)
- 6.6. Projelerin Uygulanmasında, Sürdürülebilir Katılımcılıkla Toplumsal Destek ve Bilinçlendirme Sağlamak
- 6.7. Fatih'te Yaşayanların Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi, Kenti Tanıtmak, Sevdirmek
- 6.8. Deniz Kültürünü Yaygınlaştırmak ve Sevdirmek
- 6.9. Öğrencileri Tarihi Miras ve Korunması Konusunda Bilinçlendirmek (Milli Eğitim Müdürlüğü İşbirliği ile)

7. SOSYAL BELEDİYESİLİK PROGRAMI

STRATEJİK AMAÇ-7:-Fatih'te toplumsal dönüşümle toplumsal bütünleşmenin gerçekleştirmek

Hedefler:

- 7.1. Toplumsal Bütünleşme Projesinin Hayata Geçirilmesini Sağlamak
- 7.2. En Az Altı Alanda İşlevsel Sosyal ve Kültürel Etkinliklerde Bulunmak
- 7.3. Sanat Etkinlikleri Düzenlenmek
- 7.4. Kadın Sorunları ve Çözüm Yolları Üzerine Çalışmalar Yapmak
- 7.5. Halkla İlişkileri Güçlendirici Sistemli Çalışmalar Yapmak
- 7.6. Halka Yönelik Sağlıkla İlgili Destek Hizmetlerini Artırmak (Sağlık Müdürlüğü ve Toplumsal Bütünleşme Projesi Komisyonlarıyla işbirliği)
- 7.7. Sağlık Bilincinin Gelişimine Katkıda Bulunmak
- 7.8. Halka Yönelik Sosyal Tesis Yapılmasını Sağlamak

8. ÇEVRE VE TEMİZLİK

STRATEJİK AMAÇ-8:- Çevre ve görüntü kirliliğini önleyerek sağlıklı ve kaliteli bir kent yaşamı oluşturmak.

Hedefler:

- 2.4. İlçede Yaşayan Vatandaşlara Yönelik Olarak Temizlik Faaliyetleri Hakkında Bilgilendirici Çalışmalar Düzenlenmesini Sağlamak

9. KATILIMCI YÖNETİM

STRATEJİK AMAÇ-9:- Hizmet yönetimi anlayışının yerleştirmek ve kararlılıkla uygulamak.

Hedefler:

- 9.1. Hizmet Üretimi, Yönetimi ve Etkinliği ile Pazarlamasında Vatandaş Odaklı Davranmak
- 9.2. Ticaret Erbabının Belediyedeki İşlemlerinin Sürecine ve Mesleki Bilgilerinin Güncellenmesine Dair Toplantılar Düzenlenmek

9.3. Gönüllü Katılım Grupları Oluşturmak ve Sosyal İçerikli Projeleri Desteklemek

10. MALİ YÖNETİM

STRATEJİK AMAÇ-10-: Gelirlerin artırılması ve giderlerin azaltılmasına yönelik çalışmalar yaparak etkin bir mali yönetim sistemi kurmak.

Hedefler:

- 10.1. Gelirlerin Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak
- 10.2. Yeni Yatırımlar Yapılarak Gelir Kaynakları Elde Etmek

11. YENİDEN YAPILANMA

STRATEJİK AMAÇ-11-: İdari yapıyı esnek ve yalınlık temelinde yeniden yapılandırmak ve buna uygun yeni bir çalışma mekanı oluşturmak.

Hedefler:

- 11.1. Araç, Bakım ve Onarım Hizmetlerini Daha Etkin ve Verimli Hale Getirilebilmesi Amacıyla Özelleştirilmek

12. TURİZM

STRATEJİK AMAÇ-12-: Fatih'teki yüksek turizm potansiyelini harekete geçirerek, ilçenin turizm kaynaklarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımının yapılmasını ve sürdürülebilir kullanımla yılın her mevsiminde turizme hizmet verilmesini sağlamak

Hedefler:

- 12.1. Yerli ve Yabancı Turist Sayısını 2004 Yılı Rakamlarına Göre 2010 Yılına Kadar %50 Oranında Artırılmasını Sağlamak

13. TEKNOLOJİK GELİŞİM

STRATEJİK AMAÇ-13-: Fatih Belediyesinin kurum içi ve kurum dışı faaliyetlerinde teknolojinin kullanım oranını artırmak ve Fatihlilerle iletişimi güçlendirmek.

Hedefler:

- 12.2. Bilgi İşlem Teknolojileri Üzerinden Kurum İçi ve Kurum Dışı Faaliyetlerde Teknolojinin Payının Artırılması
- 13.1. Kent Bilgi Sistemini Uygulamaya Geçirmek
- 13.2. Bilgi İşlem Alt Yapısının Diğer Kurumlarla Entegrasyonunu Sağlamak (İşbirliği)

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediyenin temel politikalarının ve önceliklerinin başında kentin tarihi ve kültürel mirasının korunması ve işlevlendirilmesi ve bir cazibe merkezi haline getirilmesi yer almaktadır. Kentin klasik belediye hizmetlerinden başka daha uzun soluklu bir strateji ve politika çizgisinde fiziksel dönüşümünün de sağlanması gerekmektedir. Özellikle yenileme projeleriyle topyekün dönüşüm sağlanacağına inanmaktayız. Nitekim stratejik planda bu politikaya hizmet edecek önemli projeler geliştirilmiştir.

Stratejik plandaki temel amaçların elde edilmesi ekonomik açıdan kentin cazibe haline gelmesine ticaret ve turizmin temel ekonomik faaliyet alanı olarak belirmesine yol açacaktır.

Halkın yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi, sosyal problemlerin giderilmesi ve toplumsal kaynaşmanın güçlendirilmesi amacıyla da yeşil alanların artırılmasından sanat etkinliklerine kadar bir çok boyutta çalışmalar yürütülecektir.

Son olarak bir kısım kurum politikalarına ilgili bölümlerde değinilmiş olup bu bölümde tekrar yapılmamıştır.

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Halen stratejik planının 2006 yılının ortasında kabul ve uygulamaya başlanılacağı için programın 2006 yılı kapsamındaki hedeflerin gerektirdiği faaliyet-projelerin gerektirdiği kaynakların 2006 yılı bütçesi hazırlanırken konulduğunu ifade etmek gerekir.Öte yandan yıl içinde stratejik amaçların yazılması sonrasında gelişmelere göre yapılması gerekli bazı faaliyet-projeler için gerekli kaynakların bütçenin ilgili tertiplerinden aktarma yapılması sağlanmış veya sağlanacaktır. Son olarak ilgili kurumlardan projenin gerçekleştirilmesinde finansman temini de sağlanmış veya sağlanacaktır

Geçmiş yıllar bütçe tertiplerinde bütçe sınıflandırması ekonomik kodların birinci düzeyinde, 2006 yılında 80.000.000 YTL olarak hazırlanan 2006 yılı bütçemiz kesin olmamakla birlikte gelirden 69.621.976 YTL gerçekleşme oranı % 87, giderde 74.018.847 YTL gerçekleşme oranı % 93 olarak gerçekleşmiştir.

2007 yılı bütçemiz gelirlerimiz göz önünde bulundurularak gerçekçi bir bütçe olması için yapılan titiz çalışmalar sonucunda 83.000.000 YTL olarak hazırlanmıştır.

Geçmiş yıllar bütçe tertiplerinde bütçe sınıflandırması ekonomik kodların birinci düzeyinde, Yıllar itibariyle bütçe büyüklükleri ekli tablolarda gösterilmiştir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1. Bilanço

Bilanço, genel yönetimin ve kapsama dahil her bir kamu idaresinin belli bir tarihteki varlıklarını, yabancı kaynaklarını ve öz kaynaklarını gösteren tablodur. Kesin mizanda yer alan hesapların borç kalanları bilançonun aktif hesaplarını, alacak kalanları da bilançonun pasif hesaplarını oluşturur. Aktif ve pasifi düzenleyici hesaplar bulundukları grupta eksi değer olarak gösterilir.

Bilançolar, esasen dönemler arasında karşılaştırma yapılabilmesini sağlamak üzere son üç faaliyet dönemine ilişkin verileri kapsayacak şekilde hazırlanması gerekmekle birlikte ilk defa bilanço uygulamasına 2006 yılında geçildiğinden mukayese ve yorumlar 2006 yılı başından sonuna kadarki dönem için yapılmıştır.

Değerlendirmemizde kullandığımız finansal tablo oranlarına ve piyasa çarpanlarına ilişkin tanımlar aşağıda yer almaktadır. 2006 yılına ait bilanço tabloları ise Ekler kısmında, Ek 1’de bulunabilir.

2.1.1. Cari Oran

Cari oran, firmanın kısa sürede borç ödeme gücü hakkında bilgi vermektedir. Genel olarak, oranın yıllar içinde büyümesi, firmanın cari borç ödeme gücünün yükseldiği anlamına gelir.

Cari Oran=Dönen Varlıklar/Kısa Vadeli Borçlar 25,968,448/32,819,401=0.8

Belediyemizin kısa süreli borçlarını ödeyebilme gücünü ve sermayesinin yeterli olup olmadığını gösterir. Oranın yüksek olması belediyenin likidite durumunun kuvvetli olduğunu gösterir. Bununla birlikte oranın aşırı yüksek olması firmanın sahip olduğu fonları yeterli verimlilikte kullanamadığını işaret eder. Kamu kurumları için kabul edilen oran 0,50 olup belediyemiz açısından sağlanan değerin 0,79 olması nedeniyle kabul edilebilir oran aralığında yer aldığı izlenmektedir. Bununla birlikte bu oranın ileriki yıllarda kısa vadeli borçlarda sağlanacak düşüşlerle 1 sayısına düşürülmesi amaçlanmaktadır. Bu orana göre kısa vadeli borçların son olarak 0.79 katı dönen varlığı olduğunu göstermektedir.

2.1.2. Borçlanma Oranı

Belediyenin aktif yatırımlarının finansmanında kullandığı borcun, öz varlığa göre ne durumda olduğunu gösteren bu oranın büyük olması, ortaklığın öz varlıktan çok borçla çalıştığı anlamına gelir. Yüksek borçluluk, firmanın borç ödeme gücünü olumsuz etkileyerek finansal riskini arttırabilir. $\text{Toplam Borçlar} / \text{Öz Sermaye} = 8.873.062 / 46.991.643 = 0,19$

Belediyenin toplam borcunun öz varlığına oranı, işletme sermayesi ve yatırımlarının finansmanın ne ölçüde dış kaynaklardan ne ölçüde iç kaynaklardan karşılandığını gösterir. Borçlanma oranının yüksek veya düşük olmasının olumlu veya olumsuz olarak nitelendirilmesi, şirketin kar marjı ile borçlanma maliyetinin seviyesine göre değişiklik gösterir. $\text{Borçlanma Oranı} = \text{Toplam Borç} / \text{Öz varlık}$ Borçlanma maliyetinin, kar marjından yüksek olduğu durumlarda oranın yüksek olması olumsuz, aksi durumda olumlu olarak nitelendirilir.

2.1.3. Özkaynak Oranı

Aktif varlıkların ne kadarının öz kaynaklardan oluştuğunu gösteren öz kaynak oranının (öz kaynaklar/toplam aktif) $46.991,64 / 79.811,04 = 0,59$ olması kamu mali analizi için ölçüt kabul edilen en az 0,10 olması koşulunu yaklaşık 5 kat fazlasıyla sağladığını göstermektedir.

2.2. Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Bütçe uygulama sonuçları tablosu, kapsama dahil her bir kamu idaresinin bütçe uygulamaları sonucunda belirli raporlama dönemlerinde elde ettiği bütçe gelirleri ve yaptığı bütçe giderlerini gösteren ve bunlar hakkında detaylı bilgi sağlayan mali tablodur.

Bütçe uygulama sonuçları tablosu, bütçe gelir ve bütçe gider hesapları hesap grupları ile bütçe gelirlerinden ret ve iade hesapları hesap grubundaki hesaplardan üretilir. Bütçe yılının tamamına ilişkin olarak düzenlenen tabloya mahsup dönemi işlemleri de dahil edilir.

Tablo, dönemler arası karşılaştırma yapılabilmesini sağlamak üzere son üç mali yıla ilişkin verileri kapsayacak şekilde hazırlanır.

Buna göre tablolar Ek 2’de bulunabilir.

Giderlerin toplam bütçenin % 92.83’ü kadar gerçekleştiği, buna karşın gelirlerin ise % 82.31 oranında gerçekleştiği görülmektedir. Bütçe gerçekleşme oranlarındaki farkın yani gidere ilişkin kısmının

bilançoda görüleceği üzere gider olarak tahakkuk eden ancak çeşitli nedenlerle ödenmeyen veya vadesi gelmediğinden ödenmeyen tutarlar olup ertesi yılda özellikle Bütçe emanetleri hesabına devrettiği 2007 bilançosundan görülmektedir.

5393 sayılı Kanunun 49 maddesi uyarınca hesaplanan “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.” Hükmü uyarınca yapılan çalışmalar neticesinde 2006 yılı sonu itibarıyla bu oranın oldukça altında bir değere ulaşıldığı aşağıdaki verilerden de anlaşılmaktadır.

2004	2005	2006
%36.10	%27.87	%22.61

2.3. Faaliyet Sonuçları Tablosu

Faaliyet sonuçları tablosu, belediyenin bir faaliyet döneminde elde ettiği gelirleri, yaptığı giderleri, mali ve mali olmayan varlıkların yönetimi ile yükümlülüklerine ilişkin işlemlerinden kaynaklanan gelir ve giderleri gösteren ve bunlar hakkında detaylı bilgi sağlayan mali tablodur. Bütün gelir ve giderler, tahakkuk ettikleri dönemin faaliyet sonuçları tablosunda gösterilir. Tablo, dönemler arası karşılaştırma yapılabilmesini sağlamak üzere son üç faaliyet dönemine ilişkin verileri kapsayacak şekilde hazırlanana bir tablo olmakla beraber uygulama 2006 yılında başladığından şimdilik 2006 sonuçlarına göre değerlendirmek mümkün olmaktadır.

Tabloya bakıldığında analitik bütçenin ekonomik sınıflandırmasında gider türlerinde kullanılan ödenekler ve elde edilen gelirlerin ayrıntılı harcama kalemleri görülmektedir.

Faaliyet Sonuçları Tabloları Ek 3’te bulunabilir.

3. HALKTAŞ A.Ş. Mali Tabloları Analizi

Brüt satış gelirleri 2004 yılında 5.037.946,46 YTL, 2005 mali yılında 5.558.172,00 YTL ve 2006 yılında ise 6.519.455,36 YTL olarak gerçekleşmiştir. Dolayısıyla şirketin satış gelirleri performansının istikrarlı bir şekilde artma eğiliminde olduğu açıktır.

2005 yılı Cari oranı (dönen varlıklar/kısa vadeli yabancı kaynaklar) incelendiğinde $1.486.027,00/2.140.783,00=0,694$ değeri elde edilmektedir ki, şirketler için bu değer en az 0,50 olmalıdır. Bu durumda cari oran yeterli olup, değer in önümüzdeki yıllarda artırılması hedeflenmektedir.

Aktif varlıkların ne kadarının öz kaynaklardan oluştuğunu gösteren öz kaynak oranının (öz kaynaklar/toplam aktif) en az 0,10 olması. (hesaplama yapılırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir) $131.148,00/2.271.931,00=0,057$ olmaktadır. Bu durum şirketin sermayesinin evvelki yıllarda geçmiş yıllardan gelen zarar etkisiyle düştüğünü ancak 2004 yılından itibaren tabloda görüleceği üzere öz sermayede artış eğilimi olduğu anlaşılmaktadır. Nitekim 2004 yılında şirketin net karının 257.128,00 YTL olduğu, 2005’de de karındaki düşüşe rağmen 132.314,00

YTL karla çalışmalarına devam ettiği, dolayısıyla kar eğiliminin devam etmesi neticesinde bunun öz sermayeye yansıdığı gözlemlenmektedir.

Kısa vadeli borçlar açısından bilanço değerleri irdelendiğinde Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,75'den küçük olması gerekmektedir. 2005 yılı verilerine göre $70.092,00/131.148,00= 0,53$ olduğundan, şirket 0,75 den küçük değeri elde etmiştir. Kısa vadeli borçların ilerde kar oranının sermayeye yansımaları neticesinde daha da düşürülmesi veya zaten çok az olan banka kredilerinin sıfırlanması hedeflenmektedir.

HALKTAş'a ait mali tablolar Ek 4'te bulunabilir.

4. Mali Denetim Sonuçları

2006 mali yılında Sayıştay'ca mali denetim yapılmamıştır.

B. Performans Bilgileri

Fatih Belediyesi'nin, sahip olduğu vizyon, misyon ve ilkeleri ile GZFT (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) Analizi doğrultusunda belirlediği, öngördüğü süre içinde varılmasını planladığı hedefleri, *14 stratejik amaç* başlığı altında yer almaktadır. Hedeflerin olabildiğince somut olmasına çalışılmış ve özellikle faaliyet bazında tespitlere uygulamaya dönük tablolarda yer verilmiştir.

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemizce Norm kadro uygulaması sonrası 17 adet müdürlük oluşturulmuş ve bu müdürlükler faaliyet ve proje anlatımlarında birleştirilen ve unvanı kalkan müdürlüklerin de faaliyetlerini sunmuşlardır.

1.1. Özel Kalem Müdürlüğü Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.1. İkinci Bölge Belediye Başkanları Koordinasyon Toplantıları

Fatih Belediyesi ve Gaziosmanpaşa Belediyesi sekreterliğinde gerçekleştirilen 2. Bölge Belediye Başkanları toplantısı her ayın ilk Çarşamba günü yapılmaktadır.

1.1.2. Lübnan'a Yardım Eli

Fatih Belediye Başkanımız Sn. Mustafa Demir, Lübnan'daki savaş sonrası mağdur durumdaki insanlara gıda, giyecek, jeneratör, prefabrik ev yardımında bulunmak üzere Lübnan'da Sosyal İşler Bakanı Naile Muavvad ve Güney Lübnan'daki Belediye Başkanlarıyla görüştü.



1.1.3. Alman İşadamları Heyeti

Sn. Mustafa Demir, Almanya'dan gelen işadamlarından oluşan heyetini kabul etti.

1.1.4. Sn. Mustafa Demir İtalyan Heyetini Yemekte Ağırladı

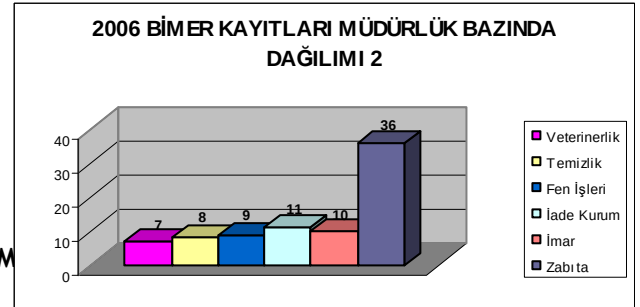
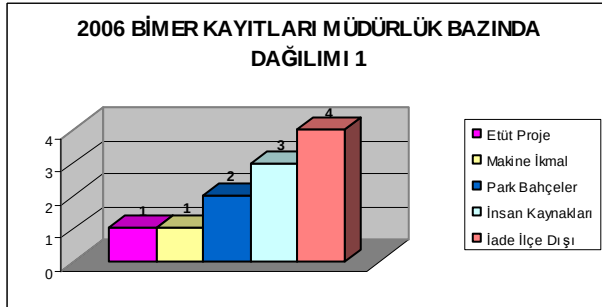
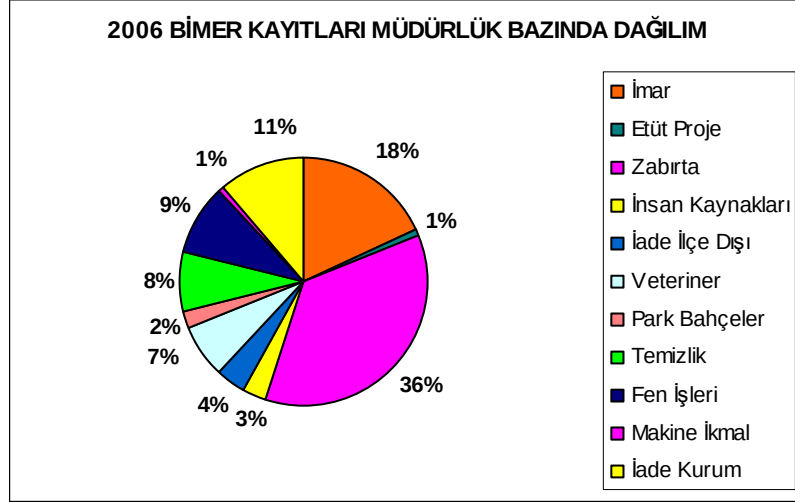
1.2. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.2.1. Bilgi Edinme - BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi)

4982 Sayılı kanun gereği kanunda yer alan istisnalar dışındaki her türlü bilgi veya belgeyi, Kanunda ve Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru sonuçlandırmak üzere bilgi edinme büromuz kuruldu.

Ayrıca 150 Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) İstanbul Valiliği Mahalli İdareler Müdürlüğü'nün belediyelerce oluşturulan Halkla İlişkiler Müracaat (BİMER) Bürosu, Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmaktadır.

Bu bağlamda 2006 yılı içerisinde 22 adet yazılı bilgi edinme 97 adet BİMER_başvurusu yapılmış olup ilgililerin istekleri doğrultusunda gerekli çalışmalar yapılarak 15 gün içerisinde tekrar ilgisine bilgi verilmiştir.



Bilgisayar teknolojisi ve yazılımı ile telefon alt yapısının imkanları birleştirilerek geliştirilmiş olan Fatih Belediyesi İletişim Merkezinin (FABİM) 444 0 176 nolu telefonuna müracaat edenlerin istekleri en kısa zamanda çözüme ulaşmıştır.

Belediyemizin tüm müdürlüklerinde bulunan görevli personelin bilgisayarlarına Fabim programı kurularak, kullanma eğitimleri verilmiştir. FABİM' e yapılan başvurular görevliler tarafından anında bilgisayara aktararak ilgili müdürlüğün bilgisayarına gönderilmektedir. İlgili Müdürlük tarafından başvuru konusu incelendikten sonra gereği yapılarak FABİM görevlilerine sonuç aktarılmaktadır. FABİM görevlileri tarafından, konu ile ilgili başvuru sahibine geri dönülerek bilgi verilmekte ve bu işlem son aşamaya kadar titizlikle takip edilmektedir.

Belediye Başkanımız tarafından hassasiyetle izlenen başvuru ve geri bildirimler verilen süre içinde gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

Yıllar İtibariyle Gelen Şikayet Adeti

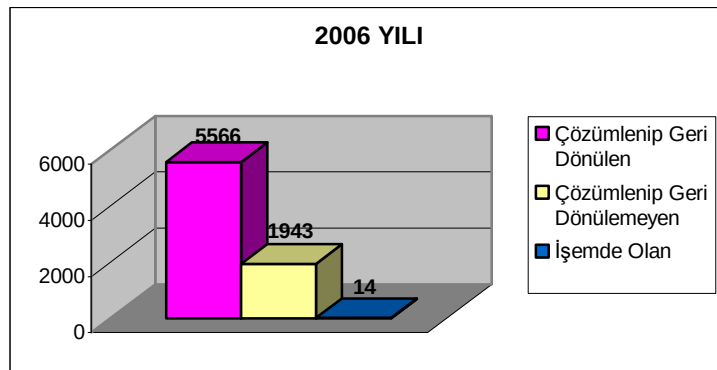
2004	833
2005	4033
2006	7938

2006 Yılına Ait Cenaze İşleri (17.07.2006- 31.12.2006)

Gelen	310
Gidilen	274
Ulaşılamayan	5
Şehir Dışı	29
Talebi Kabul Etmeyen	2

2006 Yılına Ait Fabim Faaliyet Raporu

İlgili Müdürlükler	Gelen Şikayet	Çözümleyenler		İşlemde Olan
		Geri Dönülenler	Geri Dönülemeyenler	
Zabıta Müd.	2.039	1.372	667	0
Temizlik İşl. Müd.	1.000	790	210	0
Fen İşl. Müd.	2.221	1.798	409	14
İmar Müd.	771	448	323	0
Park Ve Bahç. Müd.	801	651	150	0
Veteriner Müd.	620	441	179	0
Diğer (İski, Bedaş)	486	66	5	0
Genel Toplam	7.938	5.566	1.943	14



Geri Dönülemeyenler: İsim ve Telefon Numarası Vermek İstemeyen Şikayet Sahipleri, Aranıp da Bulunamayanlar, Telefona Cevap Vermeyenlerdir.

İşlemde Olanlar: Uzun Vadede Yapılacak İşlerdir.

Diğer	Gelen Şikayet	Çözümlenenler		İşlemde Olan
İlgili Müdürlükler		Geri Dönülenler	Geri Dönülemeyenler	
Çevre Koruma	94	70	24	0
Eğitim Kültür	38	31	4	3
Emlak İstimlak	24	18	4	2
Etüt Proje	5	4	1	0
Hesap İşleri	20	15	4	1
Hukuk İşleri Müd.	1	0	1	0
İşletmeler Müd.	15	10	5	0
Kreş Müd.	4	2	2	0
Özel Kalem Müd.	15	7	3	5
Personel Müd.	9	7	2	0
Sağlık Müd.	18	16	1	1
Satın Alma Müd.	6	5	1	0
Sivil Savunma	10	9	1	0
Teftiş Kurulu	2	1	1	0
Trafik (Mak. İkmal)	56	50	6	0
Yazı İşleri Müd.	10	8	2	0
Gelirler Müd.	8	7	1	0
Giderler Müd.	1	0	1	0
Basın Yayın Müd.	65	59	6	0
Bilgi İşlem Müd.	14	13	1	0
Genel Toplam	415	332	71	12

1.2.3. Basın Danışmanlığı Yıllık Değerlendirmesi

Basın Danışmanlığı, esas itibariyle Fatih Belediyesi ile medya arasındaki ilişkileri düzenler. Bu çerçevede medyada, Fatih Belediyesi ve başkanı Sn. Mustafa Demir ile ilgili haberlerin yayınlanmasını sağlamayı amaçlar. Yaptıklarının ölçüsü de yayımlanan haberlerin sayısıdır.

Bu açıdan bakıldığında Fatih Belediyesi ve Fatih Belediye Başkanı Sn. Mustafa Demir'le ilgili 2005 yılında gazete, dergi ve televizyonlarda yayınlanan haber sayısı 966 olmuştur. Bu rakamla Fatih Belediyesi, ilçe belediyeleri arasındaki sıralamada 8. sırayı almıştır.

2006 yılında ise yayımlanan haber sayısı yaklaşık yüzde 50 artışla 1479'a yükselmiş ve sıralamada da Fatih Belediyesi 6'ncı sıraya yükselmiştir.

Fatih Belediyesi'yle ilgili yayımlanan haberlerin içeriklerine bakıldığında, haberlerin büyük çoğunluğunun ulusal gazete ve televizyonlarda yer aldığı ve olumlu haber olduğu görülmektedir.

Aynı zamanda Elektronik ortamda Basın, Televizyon, Radyo takibi Ajanspress Medya Takip Merkezi tarafından yapılarak İnternet ve CD ortamında haber bilgileri aktarılmaktadır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından günlük 16 adet gazete okunarak öncelikle Belediyemiz, Büyükşehir Belediyesi, diğer belediyeler ve Merkezi Hükümetin yerel yönetimler hakkında yapmış olduğu çalışmaların haber kupürleri kesilerek düzenli haber dosyası halinde hazırlanmaktadır. Bu dosyaların dağıtımı Sn. Başkan, Başkan Yardımcıları ve ilgili Müdürlüklere yapılmaktadır. 2006 yılında yaklaşık 3000 haber kupürü kesilerek dosya haline getirilmiş olup bu haber kupürleri aylara göre arşivlenmiştir.

Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları, İlgili Personel ve Birimlerin gerekli basın hizmetleri ile CD kayıt ve fotoğraf çekimi, kamera çekimi, çekilen fotoğrafların çoğaltılması, ilgili müdürlüklere dağıtılması ve arşivlenmesi Fotoğrafhanemizde görevli fotoğrafçılarımız tarafından yapılmaktadır.

1.2.4. Tanıtım



Belediyemizin çeşitli sosyal, kültürel ve teknik açıdan yapmış olduğu faaliyetlerin tanıtımı, duyurusu halkımıza bilgi vermek ve çalışmalarımıza katılımlarını sağlamak amacı ile Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Bu çalışmalar kapsamında ortalama 2006 yılında 15.000 Adet Vinil - 10.000 Adet Afiş - 172.500 Adet Broşür - 28.300 Adet Kitap yaptırılmıştır.

Özel günler ve etkinliklerde 16.250 davetiye + zarf davet ve kutlama kartları hazırlatarak dağıtımı yapılmıştır.

Tarihi eserlerimizin günışığına çıkartılması içinde yaşayan insanlarıyla geçmişten bugüne bir ruh bütünlüğü oluşturması yanında, geleceğe de bu özgün kimliğiyle korunarak aktarılmasını sağlayacak "Fatih İlk İstanbul" " Edebiyatımızda Fatih" "Fatih Sempozyumu" " Fatih'in Defteri" adlı Kültür kitaplarımızın basımını yapıp dağıtımını yapılmıştır. Aynı zamanda Fatih ilçemizin 10.000 adet haritası yaptırılarak Kamu Kurum ve Kuruluşlarına dağıtımını gerçekleştirilmiştir.

2006 yılında ortalama 20.000 adet bez afiş yaptırılarak ve anons aracı ile sesli duyuru yaparak halkın belediyemiz faaliyetlerinden yararlanması adına tanıtım faaliyetlerimizi destekledik.



Halk Meclisi, Saray Meydanı

1.2.5. Halkla İlişkiler Çalışmaları

Halk Meclisi Yapılan Yerler:

Fatih Sitesi (21.04.2006)

Saray Meydanı (14.08.2006)

Yedikule (18.08.2006)

Samatya (24.08.2006)

(Dervişali Mah. Kiraathane)

Kiraathane Toplantı Yerleri:

Yavuz Selim Cafe Kent (27.01.2006)

Dervişali Mah. Kiraathanesi (1.02.2006)

Fatih Cafe (8.02.2006)

Karagömrük Fırat Kiraathanesi (17.02.2006)

Küçük Mustafapaşa Özkanlar Kiraathanesi (27.02.2006)



Koca Mustafapaşa Esnaf Toplantısı

Esnaf Toplantıları:

Koca Mustafapaşa Esnaf Toplantısı (9.02.2006)

Hüsam Bey Mah. At Pazarı Esnaf Toplantısı (1.05.2006)

Hacı Evhattin Mah.Camii ziyareti ve çevre esnafı toplantısı (13.10.2006)

Şeyh Raşit Camii ziyareti ve çevre esnafı toplantısı (27.10.2006)

Çarşamba Pazarı esnaf ziyareti (1.11.2006)

Kitaplık Verilen Kiraathaneler:

Karagömrük Spor Lokali, Platin Bilardo Salonu, İpek Cafe, Esnaf Çay Evi, Joker Cafe, Kaptan Kiraathanesi, Fırat Kiraathanesi, Çınar Kiraathanesi, Cafe Konak, Altınyıldız Spor Kulübü, Haldo Cafe, Öz İmparator Cafe, Somuncu Baba Çay Evi, Balveren Kiraathanesi, Ozanlar Kiraathanesi, Fatih Çay Evi, Ali Paşa Nargile ve Cafe, Yunusun Cafe, İstanbul Kiraathanesi, Davut Paşa Spor Kulübü

1.2.6. Sosyal Etkinlikler

1.2.6.1. Gençlik Meclisine Yemek

İlçemizde İlköğretim ve Lisede öğrenim gören öğrencilerimizden okul meclis başkanlığına seçilen temsilcilerimize Sn. Başkanımızın ev sahipliğinde yemekli bir toplantı düzenlendi.

Tüm bu çalışmalarımızın amacı gençlerimizin iyi koşullarda eğitim alabilmeleri sosyal ve kültürel açıdan gelişimlerinde özgür iradelerini kullanabilme ve demokrasi bilincinin yerleşmesinde onların yarınlarına hazırlanmasına katkıda bulunmaktır.

1.1.1.1. Okul Aile Birliği Üyelerine Yemek

1.1.1.2. Sosyal Yardım Etkinlikleri:



İlçemizde bulunan 50 sakat vatandaşımıza tekerlekli sandalye 200 yetim ve öksüz çocuğumuza giyecek yardımı verilmiştir.

Şehitlerimizi anmak, ailelerinin bir nebze acılarına ortak olmak ve yanlarında olduğumuzu hissettirmek amacı ile İlçemizde ikamet eden Şehit ve Gazi yakınlarına yemek verilmiştir.

Başbakan İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı ve Sn. Başkanımızın Güneydoğuda Diyarbakır, Batman ve çevresinde meydana gelen sel felaketinden sonra bölgede yapılan incelemeler doğrultusunda bölge halkının ihtiyaçları bir TIR ile gönderilmiştir.

Başkanımız Mustafa DEMİR'in Lübnan'a yardım kararı alınmasından sonra oradaki durumu yerinde görebilmek ve ihtiyaçları yerinde belirleyebilmek için 23 Ağustos tarihinde görevlendirilen personelce yapılan temalar doğrultusunda Belediye olarak ülkenin ikinci büyük kenti Sayda'daki yetimlere bir TIR dolusu ayakkabı, pantolon gibi çeşitli giysilerle çok sayıda oyuncak teslim edilmiştir.

İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın sevinçli ve hüzünlü günlerinde yanlarında olduğumuzu hissettirmek amacı ile çeşitli çalışmalar yapıldı. Bu bağlamda 2006 yılında Belediyemizce nikahları kıyılan yeni evli 2436 çiftimize tebrik kartı gönderilmiştir.

Sağlık İşleri Müdürlüğümüzden gelen liste doğrultusunda ilçemizde vefat eden 2006 yılı içerisinde 310 vatandaşımızın 274'nün ailelerine dini vecibelerini yerine getirmek amacı ile belediyemizi temsilen Diyanet İşlerinden emekli vazifeli bir hoca görevlendirilmiştir. Ayrıca cenaze evlerinin taleplerine göre görevli personelimiz eşliğinde lahmacun ve ayrandan oluşan ikram paketleri verilmektedir.

1.2.7. 2006 Yılı Organizasyonlar

1.2.7.1. Ramazan Etkinlikleri

İlçemizde 3 mevkide İftar çadırı kuruldu bu çadırların süslemeleri yapıldı. Anıt Park alan süslemesi yaparak Ramazan ayında çeşitli etkinliklerin yapıldığı bir mekan haline getirildi. Yapılan etkinliklerin anons aracı ile ilçe halkına duyurusu yapıldı.

Ramazan ayında ilçemizde görev yapan camii imamlarına cübbe ve sarık hediye edildi. Ramazan Bayramının ilk günü Bayram namazı çıkışı Fatih Camii avlusunda kahvaltı ikramında bulunularak ilçe halkı ile bayramlaşma yapıldı.

1.2.7.2. 14 Şubat Sevgililer Günü:

Evliliklerinde 40. yılını doldurmuş 6 çiftimize Sn. Başkanımızla beraber yemek verildi. Çiçek dağıtımı yapıldı. Zübeyde Hanım Kültür Merkezinde Türk Saat Müziği konseri verildi.

1.2.7.3. Dünya Kadınlar Günü

8 Mart Dünya Kadınlar Gününde Sn. Başkanımız 6 çiftimizin nikahlarını kıydı.

1.2.7.4. Anneler Günü

Anneler gününde sevgili annelerimize Miniatürk gezisi düzenledik.

1.2.7.5. Çanakkale Gezisi

Çanakkale Şehitlerini Anma Programı nedeniyle ilçemizdeki okullardan öğrencilerimizi 6 otobüslük konvoyla bölge ziyareti yapıldı.

1.2.7.6. Fetih Törenleri



Fetih Törenleri

Fetih törenleri kapsamında ilçe genelinde ve tören alanlarında bayraklama süsleme yapıldı. Fatih Camii ve Sümbül Efendi Camii avlularında pilav dağıtımı yapıldı.

1.2.7.7. Resmi Bayramlar

Resmi bayramlarda tören alanlarının süslemesi etkinliklerin duyurusu İlçe Kaymakamlık Makamı ile birlikte koordineli şekilde yürütüldü.

30 Ağustos Zafer Bayramında ayrıca Fatih Camiinde pilav dağıtımı yapıldı.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramında ilçe genelinde bayraklama yapıldı.

19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramında Vefa Stadında ve Belediyemiz spor tesislerinde pilav kuru fasulye ve turşu ikram edildi.

1.2.7.8. Ödül Töreni

Tarihi ve Kültürel mirası koruma proje ve uygulamalarını özendirme yarışması ödül töreni Eresin Otelde gerçekleştirildi.

1.2.7.9. Festival

Bahara Merhaba Balık Festivali Eski Galata Köprüsü üzerinde öğrencilerimizle kutlandı.



Başkanımız Mustafa Demir, Bahara Merhaba Festivalinde öğrencilerle....

1.2.8. Toplumsal Bütünleşme Yıllık Değerlendirmesi

Fatih İçin Toplumsal Bütünleşme Projesi, Fatih Belediyesi önderliğinde, Fatih'teki ilçe kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, okul aile birlikleri ve gönüllü üyelerle oluşturulmuştur.

Her sokakta bir proje temsilcisi bulundurulması esasına dayanan proje kapsamında bugüne kadar Fatih'teki 1000 sokaktan 700'ünde temsilci belirlenmiştir.

Proje kapsamında Koordinasyon Merkezi kurulmuş, bu merkez tarafından 4000 aile ile istişareler yapılmış; bunun sonucunda saptanan problemlere çözüm oluşturmak amacıyla 12 komisyon ve 150 Asil Komisyon Üyesi belirlenmiştir.

Sosyal kalkınmayı amaçlayan bu projede amacımız 2008 yılının sonunda Fatih'teki toplumsal sorunların Türkiye ortalamasının %5 altına indirilmesidir.

Sosyal kalkınmayı oluşturabilmek ve toplumun tüm kesimlerini bu projede temsil edebilmek için Kamu Kurum ve Kuruluşları, Okul Aile Birlikleri, Muhtarlar, Resmi ve Özel Sağlık Kurumları, STK' lar ve Kanaat Önderleri ile görüşmeler yapıldı ve desteklerinin alınması sağlandı. Bu kapsamda Fatih Müftülüğü, İlçe Sağlık Grup Başkanlığı, İlçe Müzeler Müdürlüğü, Okul Aile Birlikleri, Özel ve Resmi Sağlık Kurumları, İl Kültür Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü, Fatih Muhtarları, STK' lar, Fatih Sos. Hiz. ve Çocuk Esirgeme Kurumu, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, İlçe Emniyet Müdürlüğü, Tüketici Haklarını Koruma Hakem Heyeti, İlçe Çevre Koruma Müdürlüğü, İlçe Sivil Savunma Müdürlüğü ile görüşmeler yapıldı.

1.2.8.1. Fatih İçin Toplumsal Bütünleşme Projesi Tanıtım Toplantısı



Fatih İçin Toplumsal Bütünleşme Projesi Tanıtım Toplantısı, 3 Haziran 2006 tarihinde Kadırga Kültür Merkezi'nde 2000 kişinin katılımıyla gerçekleşmiştir.

1.3. Etüd Proje Müdürlüğünün Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tarihi değerleriyle bir kültür mozaïği olan ilçemizde bu dokuyu korumayı ve yenilemeyi amaçlayan Etüd Proje Müdürlüğü bünyesinde yürütülen çalışmalar 3 temel başlık altında toplanmıştır. Bunlar;

- o Kentsel Yenileme Alanları
- o Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunup Yaşatılmasına Yönelik Faaliyetler
- o Münferit Projeler

1.3.1. Kentsel Yenileme Alanları

İlçemiz dâhilinde 2005 yılı içinde 1 Grup, 2006 yılı içinde ise 3 Grup olmak üzere toplam 4 Grup yenileme alanı ilan düşünülmüştür. Bu alanlardan I. ve II. Grup Yenileme Alanları, 03.04.2006 (I.), 13.09.2006 (II.) tarihlerinde Bakanlar Kurulu tarafından kabul edilip; 22.04.2006 tarihinde Resmi Gazetede yayınlanarak yenileme alanı ilan edilmiş, ancak III. ve IV. Grup Yenileme Alan sınırları Fatih Belediye Meclisi'nde uygun görülmüş ve onaylanmak üzere Büyükşehir Belediye Meclisi'ne yollanmıştır. Aşağıdaki tablolarda gruplara göre yenileme alanına dahil olan alanlar ve bu alanların büyüklükleri, meclis karar tarihleri ile alana dahil olan ada sayıları gösterilmiştir.

1. Grup Yenileme Alanları							
Yenileme Alan Adı	Semti	Alan Büyüklüğü (m ²)	Fatih Belediyesi Meclis Karar Tarihi ve Sayısı	Büyükşehir Belediyesi Meclis Karar Tarihi ve Sayısı	Bakanlar Kurulu Karar Tarihi ve Sayısı	Resmi Gazete Yayın Tarihi ve Sayısı	Yenileme Alanına Dahil Ada Sayısı
Kürkçübaşı Mahallesi Bulgur Palas	Cerrahpaşa	9 615.39	19.10.2005 2005/109	09.01.2006 26	03.04.2006 2005/10299	22.04.2006 26147	1
Balat Karabaş Tahta Minare Mahalleleri	Fener Balat	29 353.81	19.10.2005 2005/109	09.01.2006 26	03.04.2006 2005/10299	22.04.2006 26147	10
Atik Mustafa Paşa Mahallesi	Ayvansaray	16 847.12	19.10.2005 2005/109	09.01.2006 26	03.04.2006 2005/10299	22.04.2006 26147	4
Hatice Sultan Neslişah Mahalleleri	Sulukule	73 888.04	19.10.2005 2005/109	09.01.2006 26	03.04.2006 2005/10299	22.04.2006 26147	12
Toplam	-	129.704.36	-	-	-	-	27

2. Grup Yenileme Alanları							
Yenileme Alan Adı	Semti	Alan Büyüklüğü (m ²)	Fatih Belediyesi Meclis Karar Tarihi ve Sayısı	Büyükşehir Belediyesi Meclis Karar Tarihi ve Sayısı	Bakanlar Kurulu Karar Tarihi ve Sayısı	Resmi Gazete Yayın Tarihi ve Sayısı	Yenileme Alanına Dahil Ada Sayısı
Atik Mustafa Paşa Molla Aşkı Balat Karabaş Mahalleleri	Ayvansaray Balat	121 877.76	09.06.2006 2006/70	13.07.2006 1327	13.09.2006 2006/10961	13.10.2006 26318	23
K. Mustafa Paşa Haraççı Kara Mehmet Mahalleleri	Cibali Unkapanı	84 414.38	09.06.2006 2006/70	13.07.2006 1327	13.09.2006 2006/10961	13.10.2006 26318	24
K. Mustafa Paşa Mh. Belediye Sosyal Tesis Alanı	Cibali Unkapanı	5 348.43	09.06.2006 2006/70	13.07.2006 1327	13.09.2006 2006/10961	13.10.2006 26318	2
Balat İlave Yenileme Alanı	Balat	128 597.37	09.06.2006 2006/70	13.07.2006 1327	13.09.2006 2006/10961	13.10.2006 26318	31
Şeyh Resmi Mahallesi 1459-1464 Adalar	Darüşşafaka	27 503.92	09.06.2006 2006/70	13.07.2006 1327	13.09.2006 2006/10961	13.10.2006 26318	2
Hüsambey - Kırkçeşme Mahalleleri	İtfaiye	45 761.20	09.06.2006 2006/70	13.07.2006 1327	13.09.2006 2006/10961	13.10.2006 26318	6
Hatice Sultan Mahallesi 2524 Ada Kısmı	Sulukule	14 424.72	09.06.2006 2006/70	13.07.2006 1327	13.09.2006 2006/10961	13.10.2006 26318	1
Neslişah Mahallesi 2712-2713-2233 Adalar	Sulukule	30 895.57	09.06.2006 2006/70	13.07.2006 1327	13.09.2006 2006/10961	13.10.2006 26318	3
Ereğli Mahallesi 1558-3003-3005 Adalar	Kaleiçi	19 693.50	09.06.2006 2006/70	13.07.2006 1327	13.09.2006 2006/10961	13.10.2006 26318	3
Yedikule - Yenikapı Arası Sahil Şeridi	Marmara Sahili	1 089 691.51	09.06.2006 2006/70	13.07.2006 1327	13.09.2006 2006/10961	13.10.2006 26318	
Davutpaşa Mahallesi	Kocamustafa paşa	35 898.09	09.06.2006 2006/70	13.07.2006 1327	13.09.2006 2006/10961	13.10.2006 26318	5
Sur Yenileme Alanı	Yedikule	321 168.95	09.06.2006 2006/70	13.07.2006 1327	13.09.2006 2006/10961	13.10.2006 26318	22
Toplam	-	1925275.40	-	-	-	-	

3. Grup Yenileme Alanları							
Yenileme Alan Adı	Semti	Alan Büyüklüğü (m ²)	Fatih Belediyesi Meclis Karar Tarihi ve Sayısı	Büyükşehir Belediyesi Meclis Karar Tarihi ve Sayısı	Bakanlar Kurulu Karar Tarihi ve Sayısı	Resmi Gazete Yayın Tarihi ve Sayısı	Yenileme Alanına Dahil Ada Sayısı
Neslişah Mahallesi İlave Alan	Sulukule	3 419.38	-	-	-	-	2
İmamî Muhuddin Mahallesi	Draman	7 397.45	07.09.2006 2006/95	11.10.2006 1829	-	-	1
Toplam	-	10 816.83	-	-	-	-	3

4. Grup Yenileme Alanları							
Yenileme Alan Adı	Semti	Alan Büyüklüğü (m ²)	Fatih Belediyesi Meclis Karar Tarihi ve Sayısı	Büyükşehir Belediyesi Meclis Karar Tarihi ve Sayısı	Bakanlar Kurulu Karar Tarihi ve Sayısı	Resmi Gazete Yayın Tarihi ve Sayısı	Yenileme Alanına Dahil Ada Sayısı
Çakırağa ve İnebey Mahalleleri	Yenikapı	202 114.83		-	-	-	29
Neslişah Mahallesi İlave Alan	Sulukule	30 989.85		-	-	-	3
Toplam	-	233 104.68	-	-	-	-	32

I. Grup Kentsel Yenileme Alanlarında 4 ayrı bölge bulunmaktadır. Bunlar;

- a) Fener - Balat
- b) Ayvansaray
- c) Sulukule
- d) Bulgur Palas

1.3.2. Fener - Balat Kentsel Yenileme Alanı



Dimitri Kantemir Evi

Fener Balat Semtlerinin Rehabilitasyon Projesi UNESCO'nun 1985 yılında İstanbul'u Dünya Kültür Mirası listesine dahil etmesinden sonra hayata geçirilen ilk rehabilitasyon projesi olma özelliğindedir. Projenin temelleri 1997'de Fatih Belediyesi ile UNESCO'nun ortak girişimiyle bir büro kurulması ve bölgenin mimari, sosyolojik analizinin yapılmasıyla atılmıştır. Bu çalışmanın sonucu olarak bir fizibilite kitabı yayınlanmıştır. 1998'de ise proje Avrupa Birliği tarafından MEDA programları kapsamına alınmış, 2000 yılında Fatih Belediyesi, Türkiye Cumhuriyeti Hazine Müsteşarlığı ve Avrupa Birliği arasında imzalanan Finans Anlaşması ile Avrupa Birliği'nin 7 milyon Euro'luk hibesi resmiyet kazanmıştır. 2002 Aralık'ta Finans Anlaşması Değişiklik Metni imzalanarak söz konusu Finans Anlaşması güncellenmiş, Ocak 2003 tarihinde de projenin uygulaması başlatılmıştır.

Bileşen	Bütçe (Euro)
Teknik Destek Ekibi	1.900.000
Evlerin Restorasyonu	3.850.000
Çok Amaçlı Sosyal Merkezin Kurulması	1.000.000
Balat Çarşısının İyileştirilmesi	150.000
Katı Atık Yönetim Stratejisinin Geliştirilmesi	100.000
Toplam	7.000.000

Hedef sadece yapıların tarihi dokusunun korunarak restore edilmesi değil aynı zamanda mevcut nüfusun ekonomik ve toplumsal profilinin de iyileşmesini sağlamaktır. Bu amaçla projede yer alan bileşenler ve bütçe dağılımı ön sayfada yer almaktadır.

Tarihi zenginliğinin yanında bir o kadar da yoksulluğu bünyesinde barındıran Balat ve Fener semtlerinde bu projeye hedeflenen sadece yapıların tarihi dokusunun korunarak restore edilmesi değil aynı zamanda mevcut nüfusun ekonomik ve toplumsal profilinin iyileştirilmesini de sağlamaktır.

Binaların restorasyonu ile semt halkı için gelir getirici etkinliklerin geliştirilmesi, kültürel mirasın korunması konusunda Fatih Belediyesi'nin teknik kapasitesinin geliştirilmesi, Fener ve Balat semtlerindeki diğer binaların restorasyonunun özendirilmesi, başka alanlarda da uygulanabilecek bir kentsel rehabilitasyon modeli yaratılması amaçlanmaktadır.

Program kapsamında şu dört alanda özel amaçlar belirlenmiştir:



Restorasyon: Değişik mimari ve sosyal önceliklere göre belirlenecek sınırlı sayıda evin, ev sahiplerinin rızası alınmak şartıyla, tarihi değerinin korunup yaşatılması amacıyla restore edilmesi,

Sosyal Merkez: Semtteki kadın, çocuk ve gençlere yönelik bir sosyal merkez kurulması, semt halkının ihtiyaç duyduğu kültürel, toplumsal ve ekonomik alanlarda faaliyet gösterilmesi,

Balat Çarşısının İslahı: Tarihi Balat Çarşısının, fiziksel koşullarının iyileştirilmesi amacıyla ekonomik gelişme için bir çekim merkezi haline getirilmesi.

Katı Atık Yönetim Stratejisi: Bir katı atık yönetim stratejisi geliştirilerek bölge halkının çöplerin yeniden kullanımı konusunda duyarlılığına katkı yapılması.

Binaların restorasyonu ile semt halkı için gelir getirici etkinliklerin geliştirilmesi, kültürel mirasın korunması konusunda Fatih Belediyesi'nin teknik kapasitesinin geliştirilmesi, Fener ve Balat semtlerindeki diğer binaların restorasyonunun özendirilmesi, başka alanlarda da uygulanabilecek bir kentsel rehabilitasyon modeli yaratılması, amaçlanmaktadır. Fener- Balat Semtlerinin Rehabilitasyon Projesinde program bileşenlerinin yönetimi, uygulanması, izlenmesi ve denetimi konusunda Fatih Belediyesine yardımcı olmak bir anlamda Danışmanlık hizmeti vermek üzere ihale ile belirlenen Teknik Destek Ekibi yer almaktadır.

1.3.2.1. Restorasyon

1. Grup ihale ile 377.000 Euro'ya mal olan restorasyon çalışmaları kapsamında 26 evin çatı ve cephe onarımları yapılarak, dış kapı ve pencereler yenilenmiştir. Sonradan yapılan ve yapının özgünlüğünü bozan eklemeler ise kaldırılmıştır.

2. Grup restorasyon işlemi için maliklerden onay almak üzere bir sözleşme hazırlanmıştır. Bu sözleşme restorasyon faaliyeti sonrasında oluşabilecek bazı ekonomik sıkıntılardan ötürü bölge halkının bölgeyi terk etmek zorunda kalmasını önlemek amacıyla ev sahiplerinden istenen, belli bir süre kiralari enflasyon üzerinde arttırmamaları ve evleri satmamaları gibi bazı taahhütleri de içermektedir. İkinci grup 24 binanın basit onarımı, 13 binanın kapsamlı restorasyonu ve Balat Çarşısındaki 28 dükkânın basit onarımı, 5 dükkânın kapsamlı restorasyonu ile 2 sosyal merkez binalarının (Tarihi Dimitri Kantemir Evi ile 7, 8, 9 parseller üzerindeki) restorasyonunu kapsayan 2 grup toplam 72 binayı kapsamaktadır. 2.Grup için ihale 5 Haziran 2006 da gerçekleştirilmiş olup Kasım 2006'da inşaat işlerine başlanmıştır.

3. Grup Binaların ihalesi 9 Ekim 2006'da yapılmış olup sözleşme imzalanmıştır.

1.3.2.2. Sosyal Merkez (Dimitri Kantemir Evi -7, 8, 9 Parseller)

Sosyal Merkezdeki çalışmaları yürütecek sivil toplum kuruluşlarını belirlemek üzere 6 Nisan 2005 tarihinde Türkiye'deki sivil toplum kuruluşlarına, teklif vermeleri için çağrı yapılmıştır. Teklifler 6 Haziran 2005 de değerlendirilmiş ve merkezi işletecek olan sivil toplum örgütü "İnsan Kaynaklarını Geliştirme Vakfı" olarak belirlenmiştir. IKGV Ocak 2006 başlarında resmi olarak çalışmalarına başlamıştır.

Geçici olarak kiralanan sosyal merkez bünyesinde çocuk bakımı, aile planlaması ve sağlık konularında seminerler tertiplenmekte ve birebir bölge bayanları ve gençlerine danışmanlık hizmeti verilmektedir. Seminer konuları, oluşturulan küçük gruplarla tartışmaya açılarak yine bölgede yaşayanların istekleri doğrultusunda belirlenmiştir. Anaokulu çağındaki çocuklara okul öncesi eğitim ve ilköğretim çağındaki çocuklara ise matematik, İngilizce, bilgisayar konularında okul sonrası eğitim verilmektedir. Bölge çocukları ve gençlerinin kültürel mirası tanımaları amacıyla okullarda seminerler düzenlenerek geziler organize edilmiştir. Bölge bayanlarının çalışma hayatına kazandırılması maksadıyla takı ve ahşap boyama kursları düzenlenmiştir.

Programın bitmesinden sonra da faaliyetlerin Belediye aracılığıyla devam etmesi planlanmış olup buna yönelik Vakıflar Genel Müdürlüğünden tarihi Dimitri Kantemir evinin tahsisi yapılmış, Maliye Bakanlığından ise 7, 8, 9 parseller üzerindeki tarihi yapı kiralanmıştır. Bu iki yapının sosyal Merkez binası olarak kullanılmak üzere rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri hazırlanarak Koruma Kuruluna sunulmuş ve projelerinin onaylanmasının ardından 2. grup binaların arasında ihaleye çıkartılmıştır.

1.3.2.3. Balat Çarşısının İyileştirilmesi

Dükkânların fiziksel durumlarının geliştirilmesi, Leblebiciler ve Lapçinler sokakta altyapının geliştirilmesi, kent bütününe bağlantıların geliştirilmesi: Balat Çarşısı girişinin vurgulanması, Haliç'in daha etkili kullanılması amacını kapsayan bu bileşen kapsamında 36 dükkân sahibinin rızası alınarak basit onarım ve kapsamlı onarım için projeler hazırlanmıştır. Kapsamlı onarım yapılacak 6 dükkân ve tüm dükkânlar 2.grup kapsamında yapılan ihale içinde yer almaktadır.

1.3.2.4. Katı Atıkların Toplanması

Bölge sakinlerine şeffaf plastikten yapılmış geri dönüşüm kutuları dağıtılarak atıkların biriktirilmesi ve haftanın belli günlerinde Fatih Belediyesi görevlilerince toplanması sağlanmıştır. Katı atık yönetimi çalışmaları eğitim kampanyası ile desteklenmiştir.

Şubat ayı içinde ilköğretim okullarında katı atık / geri kazanım bilinçlendirme seminerleri yapılmış uygulanan çalışmalar kapsamında Tarık Us, Edirnekapı, Muallim Naci ve Kırımlı Aslanbey ilköğretim

okullarında öğrenim görmekte olan yaklaşık 1250 öğrenciye çevre sorunları, değerlendirilebilir atıklar ve geri kazanım konularında sunumlar yapılarak, afiş ve broşürler dağıtılmıştır.

Programdaki diğer bir amaç ta çöplerin toplanmasına ve temiz bir çevre oluşturulmasına dair kampanyaların düzenlenmesi, toplanan çöplerin geri dönüşümle değerlendirilmesidir. Kâğıt ve camların ayrı ayrı toplanması için her eve Program tarafından dağıtılacak olan toplam 2500 adet küçük taşımalık tasarlanmıştır.

Kampanya çerçevesinde Fener Balat bölgemizdeki 4 okulda Katı Atık Geri Dönüşüm ve Çevrenin Korunmasına yönelik sunumlar yapılarak bölge öğrencilerimizin bilgilenmeleri sağlanmıştır. Hazırlanan afiş ve el broşürleri de kampanya süresince bölge sakinlerine dağıtılarak geri dönüşüm konusunda tanıtım ve bilgilendirme yapılmıştır.

1.3.2.5. Proje Sonuçları

Avrupa Birliğine katılım öncesi verilen Mali Yardımlardan istifade etme konusunda yerel yönetim ve çalışanları deneyim kazanmıştır. Belediye çalışanlarının AB kaynaklı projelerin tasarlanması ve uygulanması konusunda idari kapasitesi artmıştır. Başbakanlık Avrupa Birliği Genel Sekreterliğinin önderliğindeki Sektörel İzleme Komitesinde yer alarak AB kaynaklı projelerin izlenmesi konusunda da Belediye tecrübe kazanmıştır.

Fiziki ve sosyal rehabilitasyonun aynı anda yürütüldüğü bu projenin uygulanması esnasında karşılaşılanlar bu tarz projelerin tasarlanmasında önemli bir bilgi birikimini sağlamıştır. Restorasyon bileşeni altında 24 binanın basit onarımı yapılmış olup ikinci grup kapsamında restorasyonu yapılacak olan 72 binanın rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri hazırlanıp Koruma Kuruluna sunulmuş ve onaylanmıştır. Bölgede yürütülen bu proje eski eserlerin korunup yaşatılması konusunda tüm ev sahiplerini teşvik etmiştir. Tarihi mirasın korunmasında mirasın içinde yaşayan tüm hak sahibi ve kiracıların projeye etkin olarak katılımı sağlanmış ve rehabilitasyon sürecine bölgede yaşayan herkesin katıldığı örnek bir model oluşturulmuştur. Sosyal Merkez kapsamında yürütülen faaliyetler kapsamında Çocuk gelişimi, stres yönetimi, iletişim, kendini tanıma, ergenlik, evlilik problemleri başlıklı psiko-sosyal konularda 39 seminer ve sağlık konularında 47 seminer olmak üzere toplam 86 seminer düzenlenmiştir. Bu seminerlerin sonucu olarak 331 bayan sağlık ve sosyal konularda bilgilenmiştir. 203 ergen birebir psikolojik danışmanlık hizmeti almıştır. 50 gencin katılımıyla yukarıda sıralanan başlıklarda 14 adet toplantı ergenlerle yapılmıştır. 112 öğrenci Bilgisayar eğitiminden faydalanırken, 154 öğrenci İngilizce eğitimden, 78 öğrenci Matematik dalında eğitim almışlardır. Takı tasarımı ve ahşap boyama kurslarına katılan bölge bayanları girişimcilik konusunda desteklenmiş olup 2 bayan ürettiği takıları Almanya'ya göndermişlerdir. 1 Bayan ise Ahşap boyama konusunda tasarımlarını bir mağazaya vererek aile ekonomisine katkıda bulunma konusunda örnek olmuştur. Bölgedeki öğrencilerin tümü yapılan kültür gezileriyle İstanbul'un ve tarihi yarımadanın kültürel zenginliğini tanıma imkânına sahip olmuşlardır. Yürütülen kampanyalarla öğrenci ve bölgede yaşayanlar çöplerin geri dönüşümle değerlendirilmesi konusunda bilinçlendirilmişlerdir.

1.3.3. Sulukule Kentsel Yenileme Alanı



Neslişah ve Hatice Sultan Mahalleleri tarihi Karasurlarının kıyısında yer alan eski bir yerleşim yeri olması sebebiyle sahip olduğu yapı stoku sağlıksız ve depreme karşı güvenli olmayan ve bu nedenle de çöküntü bölgesi özelliği teşkil eden alanlarımızdandır. Şehrin dışındaki suyolunun (Lykos deresi) şehre girişini emniyet altına alan özel kuleden ismini alan ve 19. ve 20. yy da ünü Avrupa ve Amerika'ya yayılan Sulukule semti de yine proje alanı içindedir.

Karasurları kapılarından biri olan Sulukule kapısının kıyısında yer alan, tarihi bir yerleşim yeri olan ancak mevcut durumu kent merkezi içinde çöküntü alanı özelliği sergileyen bu bölgenin iyileştirilme ihtiyacı Yenileme Alanı olarak ilan edilmesini gerekli kılmıştır.

Amaç sadece mekânsal yenilemenin yapılması değil aynı zamanda yeşil alan, çocuk oyun alanı, kültür köprüsü niteliğinde olacak ticaret, kültür merkezi gibi kamu alanlarının yaratılarak bölgede yaşayan halkın yaşam koşullarının iyileştirilmesidir.

1.3.3.1. Proje Faaliyetleri

1.3.3.1.1. Yenileme Alan Sınırının Belirlenmesi

Fatih Belediyesi, imar planlarında yer alan Sur Koruma Bandını esas alarak Yenileme Alanı sınırını belirlemiş ve İlçe Meclisi onayından sonra Büyükşehir Belediyesi Meclisine sunmuştur. Bakanlar Kurulu kararı ile beraber Neslişah ve Hatice Sultan Mahallelerinin Sur Koruma Bandı içinde kalan kısımları Yenileme Alanı ilan edilmiştir. Esas alınan proje alanında 12 ada, 10 Sokak ve 3 cadde bulunmaktadır. Daha sonra bu alanda bir etaplandırmaya gidilmiştir. İlk etap 2489 - 2490 Adalar olmak üzere toplam iki adadan oluşmaktadır.

1.3.3.1.2. Fizibilite Çalışmaları

Bölgenin fiziki ve sosyal analizinin yapıldığı ve ne türlü bir projenin geliştirilmesi gerektiğinin belirlenmesine yardımcı olan kapsamlı bir çalışma Haziran - Temmuz 2005'te yapılmıştır. Bölgedeki yapı ve hane sayısının tespit edildiği çalışma da bilhassa geliştirilecek olan projeden ne şekilde kaç ailenin etkileneceği saptanmaya çalışılmıştır. Projenin baş aktörleri malikler ve kiracılar da dâhil orada yaşayan bölge halkıdır. Bölge halkının ihtiyaçlarının karşılanıp yaşam koşullarının iyileştirilmesi ana hedef olduğu için anket vasıtasıyla yapılan birebir görüşmelerle ihtiyaç analizi yapılmıştır.

Ayrıca tapu kayıtları incelenmiş ve tüm hak sahiplerinin resmi tapu belgesine tespit olduğu saptanmıştır. Hak sahiplerinin mülkiyet durumunu ifade edecek resmi belgelere sahip olmadıkları ve bu proje kapsamında bundan ötürü mağdur olacakları söylentileri de üzerinde araştırma yapılmadan ve sadece endişeye sebebiyet vermek için ortaya konulan projenin muvaffakiyetine muhalif bir görüş niteliğindedir.

Yapılan sosyal ve resmi araştırma çalışmalarından elde edilen sonuçlar aşağıda alan bilgileri ve hak sahipliği olarak ayrı ayrı sunulmuştur.

Hak Sahipliği Bilgileri	
Anket yapılan hane sayısı	571
Ticari kullanımlı hane sayısı	42
Konut kullanımlı hane sayısı	529
Kiracı sayısı	400
Hak sahibi-hissedar sayısı	759
Bölgede yaşayan hissedar sayısı	287
Bölge dışında yaşayan hissedar s.	472

Alan Bilgileri	
Parsel sayısı	357
Brüt alan büyüklüğü	78.942, 16 m ²
Net alan (mülkiyetli)	46.091, 19 m ²
Yapı sayısı	441
Boş arazi	33
Boş bina	51
Tescilli sivil mimarlık örneği	17
Tescilli anıt eser	5
Toplam tescilli eser	22

1.3.3.1.3. Finansman Bulma ve Toplu Konut İdaresi ile İşbirliği

Fatih Belediyesi bölgenin Yenileme Alanı ilan edilmesini müteakip fizibilite çalışmasını yürütürken buna paralel olarak Finansman alternatifleri üzerinde durmuştur. Özel girişimlerle projeyi uygulamak yerine Projelerinin başarısı kanıtlanmış ve bu hususta deneyimi olan Toplu Konut İdaresi aracılığıyla tamamen kamu eliyle yapılması uygun bulunmuş ve Toplu Konut İdaresi ile yapılan görüşmelerin olumlu çıkması üzerine Toplu Konut ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile uygulanmasına karar verilmiştir.

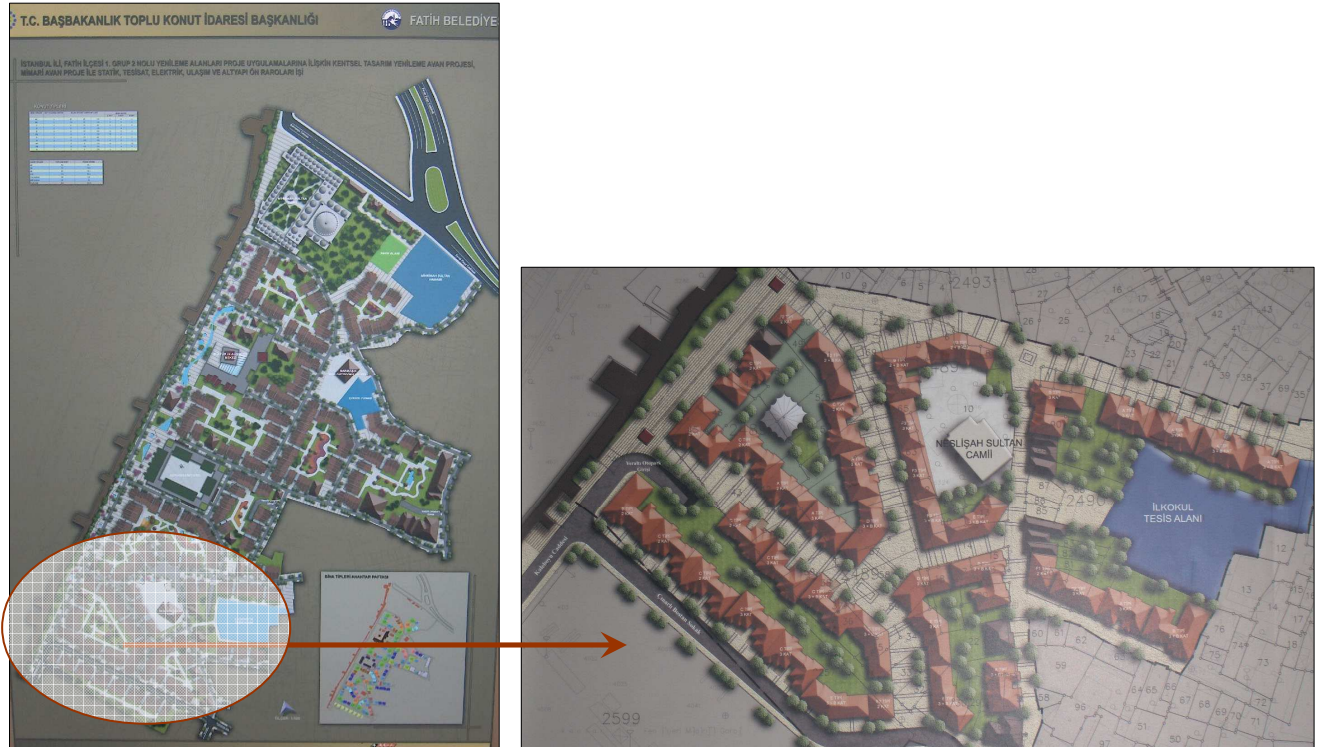
Proje ilk kez 8 Eylül 2005 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Fatih Belediyesi ve Toplu Konut İdaresi arasında imzalanan ve 13 Temmuz 2006 tarihinde revize edilen protokolle resmîyet kazanmıştır.

1.3.3.1.4. Yapı Envanter Çalışması

Ekim-Kasım 2005 döneminde gerçekleştirilen, her parsel de kaç yapı olduğunun, yapı kat sayısının, daire sayısının ve tüm bağımsız bölme sayısının tespit edildiği Yapı Envanter Çalışması 2006 yılında revize edilmiştir.

1.3.3.1.5. Yapıların Kıymet Takdirinin Belirlenmesi

Yapı Envanter Çalışmasının yapılmasını müteakip tespit edilen tüm yapıların kıymet takdirleri Başbakanlık Toplu Konut İdaresi, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve Fatih Belediyesinden üyeleri oluşan bir Komisyon aracılığıyla tespit edilmiştir. İstanbul Ticaret Odası, Emlakçılar Odası, Bayındırlık ve İskân Bakanlığının fiyat tarifesinden faydalanılarak kıymet takdirleri yapılmıştır.



1.3.3.1.6. Bölge Halkının Bilgilendirilmesi

Bölge Halkı Haziran - Eylül 2006 tarihlerinde yapılan toplantılarla proje konusunda bilgilendirilmiştir. Toplantılarda bölge sakinlerinden gelen fikirler doğrultusunda proje revize edilmiş ve konut m² leri belirlenmiştir.

1.3.3.1.7. Uzlaşma Görüşmeleri

Başbakanlık TOKİ, İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Fatih Belediyesi üyelerinden oluşan Uzlaşma Komisyonu Eylül 2005’de resmi görüşmelere başlamıştır.

Konut tercihinde bulunanlarla konut mahsuplaşma sözleşmesi imzalanmış, satmak isteyenlerle satış sözleşmesi imzalanmıştır. Kiracı olarak Temmuz 2005 yılına ait fatura vb. resmi doküman getirmek suretiyle bölgede yaşadığını ispat eden tüm kiracılar hak sahibi olarak listeye eklenmiş olup toplam kiracı sayısı 400’e yakın olarak tespit edilmiştir.

1.3.3.1.8. Proje İlke ve Koşulları

Proje *eşitlik, güven ve uzlaşma ilkelerine* dayanmaktadır. Sistem mülk sahipleriyle ve kiracılarla uzlaşma esasına dayanarak oluşturulmuştur.

Yerel Yönetim ve projeden etkilenecek yerel topluluğun biraraya gelmesiyle ancak uygulanabilir çözümlerin bulunabileceği inancıyla proje Haziran-Eylül 2006 dönemlerinde mülk sahibi ile Belediye arasında oluşturulan platformlarda tartışmaya açılmıştır.

1.3.3.1.9. Uzlaşma İlkeleri

Konutlardan ancak ilk olarak oradaki hak sahipleri faydalanacaktır. Hak sahiplerinin tespitler sonucu belirlenen taşınmaz bedeli ile konut bedeli arasında bir fark çıkarsa borçlanma bedeli TOKİ ye % 10 peşin olmak üzere 180 ay vade ile bakiye borcun ve taksit tutarının vade süresince her altı ayda bir, bir önceki 6 (altı) aylık dönemdeki memur maaş artış oranına göre artış uygulayarak taksitlerle ödenecektir.

Hak sahiplerine sunulacak konut seçeneklerinin bedeli hesaplanırken mevcut arsa bedelleri de yansıtılmıştır. Yapılacak konutların yaklaşık bedeli:

63 m ² daire	70.000 YTL
83 m ² daire	100.000 YTL
110 m ² daire	125.000 YTL

Hak sahiplerine konutlar yapılana kadar kira yardımı yapılacaktır. Kiracılara da çekilişe katılmadan Toplu Konut İdaresi’nin sosyal konut alanlarında yapılan evlerden kira öder gibi ödemelerle (180 ay) satın alma imkânı sunulacaktır. Böylelikle proje kiracıları da ev sahibi yapma gibi bir amacı da barındırmaktadır.

1.3.3.1.10. Projeyle Ulaşılması Beklenenler

Bireysel ve toplumsal ihtiyaçlara cevap vermek üzere tasarlanan kentsel tasarım projesiyle ulaşılması beklenen; apartman tipli konut alanlarının (parsel bazında apartmanlaştırılmış yapılar yerine) oluşturulmasından ziyade tarihi dokuya uygun, inşaat kalitesi yüksek yapılar oluşturularak ve tescilli eski eserlerin restorasyonunu yaparak yeşil alan, okul alanı, ticaret ve kültür merkezi gibi kamu alanlarına yer verip bölge halkını kaliteli kentsel standardı yüksek sağlıklı çevreye kavuşturacaktır.

1.3.4. Ayvansaray Kentsel Yenileme Alanı



Atik Mustafa Paşa Mahallesi (Ayvansaray - Türk Mahallesi) Haliç kıyısında Karasurları içindeki bölgelerden biridir. Önemli özelliklerinden biri Anemas Zindanlarının çok yakınında olması ile beraber 19. yy. ahşap Osmanlı mimarisi özellikleri taşıması ve de Sulukule gibi çöküntü bölgesi haline gelmesi nedeniyle 1. Grup Yenileme Alanlarına dâhil edilen bölgelerden biridir.

Atik Mustafa Paşa Mahallesi 2005 Yılında Yenileme alanı ilan edilmiş ve aynı yıl Aralık ayında projenin ihalesi yapılmıştır.

1.3.4.1. Proje Faaliyetleri

1.3.4.1.1. Çok Yönlü Hak Sahipliği Çalışması

Ağustos 2005’de bölgede bulunan parsellere ait tapu ve sicil kayıtları incelenmiş ve ayrıca saha çalışması yapılmıştır. Eylül 2005’de hak sahiplerinin tebligat adresleri belirlenmiştir.

1.3.4.1.2. Tescilli Yapıların Belirlenmesi ve Rölove Projelerinin Hazırlanması



Eylül 2005’de yenileme alanında bulunan tescilli yapıların rölöve projeleri tamamlanmıştır.

1.3.4.1.3. Kıymet Takdir Çalışması

Eylül 2005’de parseller üzerinde bulunan tüm yapıların değer tespitleri yapılmak üzere sahaya çıkılarak yapıların ölçümleri yapılmış ve oturma alanları belirlenmiştir. Bu çalışmalara dayanarak kıymet takdir çalışması tamamlanmıştır.

1.3.4.1.4. Kentsel Yenileme Projesi

Alternatif projeler hazırlanmaktadır. 15 tescilli binanın rölöve ve restitusyon projeleri tamamlanmıştır.

Projenin uygulama aşamasına geçilmesi için 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun gereğince yenileme alanında hazırlanacak projelerin denetimini yapacak İstanbul Yenileme Alanları Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü’nün faaliyete geçmesi beklenmektedir.

1.3.5. Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunup Yaşatılmasına Yönelik Faaliyetler

İstanbul Tarihi Yarımada, Fatih Belediyesi sınırları içinde yer alan tarih, kültür ve sanat eserlerinin, bulundukları çevre ile beraber korunması, sağlıklılaştırılması ve yenilenerek hayata kazandırılması için yapılacak her türlü çalışmada işbirliği yapılması adına, Fatih Belediyesi ile Valilik arasında 31.01.2005 tarihinde protokol imzalanmıştır. Bu protokole göre Haziran 2005, Ocak 2006 ve Haziran 2006 aylarında başvuru yapılarak 3 grup eski eser projelendirme çalışmaları için ödenek sağlanmıştır.

Aşağıda İl Özel İdaresi’nden alınan katkı payı ile başlatılacak eski eser restorasyonları hakkında bilgi verilmiştir. Tüm yapıların ihale hazırlığı sırasında yaklaşık maliyet analizleri, teknik şartnameleri, idari şartname ve hizmet alım sözleşmeleri yapılarak ihale edilmiştir.

1.3.5.1. Haziran 2005’de Başvurulan İl Özel İdaresi Fonu ile İhya Edilecek Anıt Eser Niteliğindeki Yapılar

1.3.5.1.1. Fil Damı Pantokrator Sarnıcı



Yapı, Zeyrek’te bulunan Bizans döneminin önemli yapılarından biri olan Pantokrator Manastırı’nın sarnıcıdır. Mart 2005 tarihinden itibaren belediyemiz yapıyı Piri Mehmet Paşa Vakfı’ndan kiralamış bulunmaktadır.

Yapının restorasyonunun yapılabilmesi ve yeni işlevine kavuşması için rölöve-restitüsyon-restorasyon ve tesisat projeleri hazırlanmış ve Anıtlar Yüksek Kurulundan onaylatılmıştır. Yapı için restorasyon işlemlerine 13.12.2006 tarihinde başlanmıştır.

1.3.5.1.2. Sümbül Sinan Tekkesi

Kocamustafapaşa’da, Koca Mustafa Paşa Külliyesi’nin içinde bulunan yapı, külliyein çekirdeğini oluşturmaktadır. Tasavvufun ve özellikle Halvetiliğin gelişmesinde merkez olmuştur. Yapı; 19.yy. sonu, iç sofalı, halk arasında “karnıyarık” diye adlandırılan plan tipi özelliklerini taşıyan, kare planlı geleneksel Türk evi ahşap sivil mimarlık örneklerindendir.

Şu an ayakta, ancak bakımsızlık ve sahihsizlikten dolayı oldukça harap durumda olan yapının ihya edilebilmesi için rölöve-restitüsyon-restorasyon ve tesisat projelerinin hazırlanmış ve Anıtlar Yüksek Kurulundan onaylatılmıştır. Yapı için restorasyon işlemlerine 13.12.2006 tarihinde başlanmıştır.

1.3.5.1.3. Emir Buhari Tekkesi

Ayvansaray'da, Dervişzade Sokağı'nda bulunan Emir Buhari Tekkesi, Fatih Semti içinde kurulmuş iki önemli Nakşî tekkesinden biridir. Tekkenin arsası, Bizans Dönemi'nde Ayvansaray semtinin tümüne yayılan ve güneye doğru Tekfur Sarayı'nın bulunduğu mevkie kadar uzanan Blakherna Saray Kompleksi'ne ait tonozlu altyapıların üzerinde yer alır. Günümüzde dört duvardan oluşan bir kalıntı şeklinde olan yapının rölöve-restitüsyon-restorasyon ve tesisat projeleri hazırlatılarak Anıtlar Yüksek Kurulundan onaylatılmıştır. Yapı için restorasyon işlemlerine 27.11.2006 tarihinde başlanmıştır.

1.3.5.1.4. İbrahim Paşa Medresesi

Samatya'da, Etyemez Tekkesi Sokağı'nda bulunan medrese Mimar Sinan tarafından inşa ettirilmiştir. Bizans döneminde burada İsakapı adında büyük bir kemer bulunduğu için "Esekapı Mescidi" olarak da bilinmektedir. Hadım İbrahim Paşa tarafından 1560'a doğru mescide çevrilen yapı 14.yy.ilk yarısında yapılmış olduğu düşünülen ve adı bilinmeyen küçük bir Bizans kilisesidir. Mimar Sinan kilise harabesini mescide dönüştürürken etrafına bir de medrese inşa ederek burada küçük bir külliye meydana getirmiştir. Yapı 1894 depreminde çok büyük ölçüde zarar görmüş ve o tarihten günümüze bir harabe halinde kalmıştır.



Günümüzde birkaç hücresi ayakta kalmış olan yapının bir an önce hak ettiği duruma getirilmesi için rölöve-restitüsyon-restorasyon ve tesisat projeleri hazırlatılarak Anıtlar Yüksek Kurulundan onaylatılmıştır.

1.3.5.2. Haziran 2005'de Başvurulan İl Özel İdaresi Fonu ile İhya Edilecek Sivil Mimarlık Örneği Niteliğindeki Yapılar

1.3.5.2.1. Zeyrek Bölgesi Sivil Mimarlık Örnekleri

İl Özel İdaresi fonu, Belediyemiz sınırları içinde kalan sivil mimarlık örneklerinin de ihyası konusunda olanak sağlamaktadır. Bu avantajı kullanarak Belediyemiz Zeyrek bölgesinde bulunan 5 adet korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı özelliği gösteren sivil mimarlık örneği yapının restorasyonunu planlamıştır.

Öncelikle bina sahipleri ile konu hakkında protokol imzalanmış ve tüm yapılar için Rölöve-Restitüsyon-Restorasyon ve Tesisat Projeleri hazırlanarak Anıtlar Yüksek Kurulundan onaylatılmıştır. 2419 Ada 36 Parsel, 2419 Ada 37 Parsel, 2425 Ada 2 Parsellerdeki Sivil Mimarlık Örneği yapıların restorasyon uygulamasına Aralık 2006 da başlanmıştır.

1.3.5.3. Ocak 2006'da Başvurulan İl Özel İdaresi Fonu ile İhya Edilecek Anıt Eser Niteliğindeki Yapılar

1.3.5.3.1. Nazperver Kalfa Sıbyan Mektebi

Fatih İlçesi, Kürkcübaşı Mahallesi 1114 ada, 26 parselde bulunan yapı, Barok üslubun ve türünün güzel bir örneğidir. 2 katlı olan yapının bahçesine yol tarafından geniş bir kapı ile girilmektedir. Sıbyan mektebi, hazire ve çeşmeden oluşan bu küçük külliye, kendi bağımsız arsası içinde yer almaktadır. Beden duvarlarının sağlam olduğu görülen yapının projeleri hazırlanarak Anıtlar Yüksek Kurulundan onaylatılmıştır. Müteakip olarak yapının restorasyon işlemlerine başlanacaktır.

1.3.5.3.2. Murat Molla Halk Kütüphanesi

Fatih İlçesi, Tevki-i Cafer Mahallesi 1910 ada, 54 parselde bulunan kütüphane 2 taş binadan oluşmaktadır. Kütüphanenin ana binası cümle kapısından tekke meşrutasına doğru ilerleyen yolun

solunda yer alır. Söz konusu bina, Bizans dönemine ait tonozlu bir alt yapının üzerine oturtulmuş, kitaplar için zararlı zemin rutubetini önlemek amacıyla, bu alt yapının duvarlarında karşılıklı küçük pencereler açılarak havalandırma sağlanmıştır. Şu an kullanılmayan kütüphane yapısının onaylanan rölöve-restorasyon-restitüsyon projeleri uygulandıktan sonra hizmete girecektir.

1.3.5.3.3. Ahmet Paşa Sıbyan Mektebi

Kürkçübaşı Mahallesi, 2390 ada, 3 parselde bulunan bina günümüzde bakımsız ve harap durumdadır. Yapılış tarihi tam olarak bilinmemektedir. Dikdörtgen planlı ve 2 katlı olan yapıya yol tarafındaki kapıdan girilmektedir. Çevre sakinleri için de oldukça tehlikeli durum arz eden yapının Rölöve-Restitüsyon-Restorasyon ve Tesisat Projeleri hazırlatılarak Anıtlar Yüksek Kurulundan onaylatılmıştır.

1.3.5.3.4. Fatih Belediyesi Başkanlık Binası



Fatih İlçesi, Hüsambey Mahallesi, 985 ada, 2 parselde bulunan yapı 1914 yılında Belediye Dairesi olarak yaptırılmıştır. 1. Ulusal Mimarlık Akımı etkilerinin görüldüğü yapının mimarı Y. Terziyan'dır. Giriş kapısı üstünde ikiz sivri kemerli bir balkon bulunmaktadır. Büyük sivri kemer arasındaki yüzey lacivert zemin üzerine firuze ile işlenmiş çini ile tezyin edilmiştir. Belediye ve Kaymakamlık olarak kullanılan yapı, günümüzde de Fatih Belediyesi Başkanlık Binası olarak kullanılmaktadır. Yapının projeleri hazırlanmış olup, Anıtlar Yüksek Kurulu tarafından onaylanmıştır.

1.3.5.3.5. Haziran 2006'da Başvurulan İl Özel İdaresi Fonu ile İhya Edilecek Sivil Mimarlık Örneği Niteliğindeki Yapılar

Belediyemiz sınırları içinde kalan özel mülkiyetli 7 adet Sivil Mimarlık Örneği yapı için, İl özel İdaresinden fon alınarak Rölöve-Restitüsyon-Restorasyon ve Tesisat Projeleri hazırlatılmıştır. Söz konusu Sivil Mimarlık Örneği Yapılar, İmar Müdürlüğü Yapı Denetim Şefliği tarafından yapılan çalışmalarda statik açıdan sakıncalı durumda olduğu tespit edilen metruk yapılar arasından seçilmiştir. Fatih İlçesinin muhtelif mahallelerinde bulunan yapıların projeleri hazırlanmış, şu an onay işlemleri devam etmektedir.

1.3.5.4. Haziran 2006'da Başvurulan İl Özel İdaresi Fonu ile İhya Edilecek Anıt Eser Niteliğindeki Yapılar

1.3.5.4.1. Sultan Abdülmecit Evi

Fatih İlçesi, Hatip Muslahattin Mahallesi, 1913 ada, 119 parsel üzerinde bulunan Sultan Selim Camisinin içinde yer almaktadır. Tek katlı olan yapı oldukça güzel bir Haliç manzarasına hâkimdir. Kalem işleri ile bezeli tavanları da ayrıca dikkat çekmektedir. Yapı projeleri bitirilmiş olup Anıtlar Yüksek Kurulundan onaylanmıştır ancak projelerin uygulanması önümüzdeki sene gerçekleşecektir.

1.3.5.4.2. Hasan Ağa Medresesi

Fatih İlçesi, Gureba Hasan Ağa Mahallesi, Çıgırlıklı Bostan Sokağı, 895 ada, 26 parsel üzerinde bulunur. Dikdörtgen planlı bir avluyu üç yönde saran revak ve giriş eksenini üzerinde yer alan dershaneden oluşan medrese, klasik U plan tipinin bir uyarlamasıdır. Duvarlar genelde moloz taş ve tuğla kırıkları ile yapılmış olup, üzeri sıvanmıştır. Arka duvarlarda yer yer harman tuğlası kullanılmıştır. 1894 depreminde hasar görmüş ve ciddi bir onarım yapılmamıştır.

1.3.5.4.3. Hacı Ferhat Mektebi

Fatih İlçesi, Haydar Mahallesi, 2191 ada, 9 parselde bulunan yapı sıbyan mektebi olarak anılmaktadır. Osmanlı dönemine ait olan yapı, taş ve tuğladan almasıık örgüyle inşa edilmiştir. Günümüzde oldukça harap durumda olan yapının projelendirme çalışmaları başlamış bulunmaktadır.

1.3.5.4.4. Arap Kuyusu Sıbyan Mektebi



Fatih ilçesi, Hacı Hüseyin Ağa Mahallesi, 1238 ada, 13 ve 17 parselde bulunan Arap Kuyusu Sıbyan Mektebi moloz taş örgülü ahşap kırma çatılı bir yapıdır. Hafifletme kemerli olan pencereleri kesme taştan çerçevelemiştir. Mektebin sokak köşesindeki paht üzerinde yol kotunun yükselmesi ile teknesi gömülü kalan kesme taştan klasik üslupta bir de çeşmesi bulunmaktadır. Yapının ihya edilmesi için projelendirme aşaması başlamıştır.

1.3.5.4.5. Ali Fakih Sıbyan Mektebi

Fatih ilçesi, Hacı Hazma Mahallesi, Ali Fakih Caddesi, 1308 ada, 7 ve 8 parsellerde bulunan mektep yapısı kesme taş ve tuğla ile inşa edilmiştir. Vaktiyle mektep II. Mahmut tarafından ihya edilmiştir. Mektebin hemen yanında Hacı Beşir Ağa Çeşmesi olarak da anılan bir çeşme bulunur. Çeşme kesme taştan yapılmış olup, Türk Klasik Mimari Üslubu özelliklerini taşımaktadır. Çeşmenin en önemli özelliği, çıkmaz sokağa bakan yan yüzünde bugün bulunmayan, sadece su içmek için yapılmış asma tekneli bir kuzu çeşmesinin bulunmasıdır. Yedi beyitlik kitabesinde 1150/1737 tarihi bulunmaktadır. Günümüzde susuz ve harap olmaya yüz tutmuş olan çeşme halk arasında Ali Fakih Çeşmesi adıyla da anılmaktadır. Sıbyan mektebi ise çöken çatısı özgün olmayan biçimde onarılarak konut olarak kullanılmaktadır. Yapının aslına uygun olarak restore edilmesi için projelendirme aşaması başlamıştır.

1.3.5.4.6. Üçbaş Nurettin Camii Yanında SMÖ yapı

Fatih İlçesi, Beyceğiz Mahallesi, 1348 ada, 31 parsel üzerindedir. Şu an yerinde olmayan yapı, Üçbaş Nurettin Camii yanında yer alan boş arsa üzerine inşa edilecektir. 2 katlı ve ahşap olan yapının, aslına uygun olarak yapılması için projelendirme aşaması başlamıştır.

1.3.5.5. Haziran 2006'da Başvurulan İl Özel İdaresi Fonu ile İhya Edilecek Sivil Mimarlık Örneği Niteliğindeki Yapılar

Belediyemiz sınırları içinde kalan özel mülkiyetli 6 adet Sivil Mimarlık Örneği yapı için, İl Özel İdaresinden fon alınarak Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon ve Tesisat Projeleri hazırlanmaktadır. Söz konusu Sivil Mimarlık Örneği Yapılar, İmar Müdürlüğü Yapı Denetim Şefliği tarafından yapılan çalışmalarda statik açıdan sakıncalı durumda olduğu tespit edilen metruk yapılar arasından seçilmiştir. Fatih İlçesinin muhtelif mahallelerinde bulunan yapıların projeleri hazırlanma aşamasındadır.

1.3.5.5.1. Münferit Projeler

1.3.5.5.1.1. Tarihi Çeşmeler

1.3.5.5.1.1.1. Arşiv

Fatih ilçesi sınırları dâhilinde bulunan tarihi çeşmelerin restorasyonunun yapılabilmesi için rölöve, yenileme ve yeniden tasarımı projeleri hazırlanacaktır.



Bunun için öncelikle çeşmelerin envanter araştırmaları yapılmış olup imar arşivi taranarak, İBB envanter fiş çalışmaları ve Vakıf-Su Genel Müdürlüğü tarafından toplanan arşiv çalışmaları eşleştirilerek kıyaslamalar yapılmış, adres bilgileri plandan doğrulanarak arazi çalışmalarına başlanılmıştır.

1.3.5.5.1.2. Alan Tespitleri

Arazi çalışması için Fatih ilçesi 3 bölgeye ayrılarak;

- Fevzipaşa Caddesi ile Haliç Sahili arasını Kapsayan kısım 1. Bölge
- Fevzipaşa Caddesi ile Millet Caddesi arasını Kapsayan kısım 2. Bölge
- Millet Caddesi ile Marmara Sahili Arasını Kapsayan kısım 3. Bölge

olarak ele alınmış ve her bir bölgedeki çeşmelerin yerinde tespiti yapılarak alan ölçümleri alınmış ve fotoğraflanarak belgelenmesi için analizleri yapılmıştır.

1.3.5.5.1.3. Belgeleme Çalışmaları

Alanda tespiti yapılan 120 çeşmenin maliyet hesapları yapılmış ve her biri için adres bilgisini, mülkiyet bilgisini, fiziki durumunu ve genel olarak özelliklerinin analizi yapılmış, kimlik föyleri oluşturulmuştur.

Rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri hazırlanacak olan çeşmelerin teknik şartnameleri oluşturularak dosyaları hazırlanmaktadır.

1.4. Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.4.1. Hizmet Yatırımlarımız

Çarşamba Çukurbostan'da Belediye hizmet binası faaliyete sokulmuş spor tesislerinin tanzimi yeniden yapılmıştır. Yedikule'deki Eski Park Bahçeler Müdürlüğü, Sosyal Tesis olarak düzenlenmiş ve halkımızın hizmetine sunulmuştur.

İlçemizdeki okulların bakımı, onarımı, bahçe düzenlemeleri, ana sınıfı ve sahne düzenlemeleri yapılmıştır.

Hizmet mekanları işlevine uygun olmayan muhtarlıklara 8 adet prefabrik muhtarlık binası yapılarak, halkımızın hizmetine sunulmuştur.

İbadet yerleri, spor tesisleri, sağlık ocakları ve kamu binalarının imkanlar ölçüsünde yapımı ve bakımı gerçekleştirilmiştir. İlçemizde muhtelif mahallelere 3 adet yeni sağlık ocağı yapılarak hizmete sunulmuştur.

Ayrıca 2006 yatırım yılında Emir Buhari Tekkesi, Sümbül Sinan Tekkesi, Zeyrek Sarıncı gibi tarihi 6 adet yapının restorasyon ve restitüsyon projeleri hazırlanarak aslına uygun yapılması için ihale edilmiş olup, restorasyon çalışmaları devam etmektedir.

1.4.2. Fatih Belediyesi Kapalı Otopark, Ticaret ve Kültür Merkezi İnşaatı



Vatan Caddesi-İskenderpaşa Mahallesi 438 pafta 2024 Ada 24 Parselde bulunan Belediyemize ait arsa kat karşılığı ihalesi ve sözleşmesi yapılmıştır. İnşaatı devam etmektedir. Parselde 6374 m² üzeri toplamı 51.440 m² inşaat yapılacaktır. İnşaat bittiğinde binada işyeri, sinema, kültür merkezi ve toplam 18.600 m² otopark alanı olacaktır.

1.4.3. Fatih Belediyesi Yedikule Sosyal Tesisleri Yapımı



Hacı Evhaddin Mahallesi'nde bulunan Eski Park Bahçeler Müdürlüğü binası restore edilerek sosyal tesislere dönüştürülmüştür. Tesislerin yaz ve kış kullanılabilecek 380 m² kapalı alanı, yazın kullanılabilecek 3850 m² açık alanı mevcuttur.

1.4.4. Fen İşleri Temizlik Trafik Müdürlüğü Yeni Hizmet Binaları İnşaatı

Fen İşleri Temizlik ve Trafik Müdürlüğü'nün hizmet verdiği Neslişah Mahallesi'ndeki binalar yapılan sözleşme gereği Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na devredileceğinden, bu binalarda hizmet verecek müdürlüklere Yalı Mahallesi'nde 3500 m² kapalı alanı olan prefabrik hizmet binaları yapılmaktadır.

1.4.5. İmar ve Şehircilik, Tarihi Çevre, Personel, Hukuk İşleri Binaları İnşaatı

Büyükşehir Belediyesi tarafından Vatan Caddesi'nde yapımı süren Fatih Belediyesi hizmet binasının tamamlanmasına kadar hizmet vermek üzere Çarşamba Çukurbostan'da yaklaşık 1200 m² kullanım alanlı prefabrike hizmet binası yapılarak ilgili müdürlüklerin hizmetine sunulmuştur.

1.4.6. 2006 Yatırım Yılı İçinde Yapımı Tamamlanan ve Hizmete Sunulan Sağlık Ocakları



İlçemize 3 adet yeni sağlık ocağı inşa edilerek halkımızın hizmetine kavuşturulmuştur.

Uzunyusuf Mahallesi Lalezar Cami Sokakta bulunan Sağlık Ocağı Atik Mustafapaşa Mahallesi'ndeki mevcut 2 katlı bina restore edilerek Atik Mustafapaşa Sağlık Ocağı olarak hizmete sunulmuştur.

1.4.7. 2006 Yatırım Yılı İçinde Yapımı Tamamlanan ve Hizmete Sunulan Muhtarlık Binaları



Kariye ve Avcıbey Mahalle Muhtarlığı

Hizmete uygun olmayan mekanlarda hizmet veren mahalle muhtarlarımız; yeni hizmet binaları yapılarak, daha sağlıklı hizmet sunma imkânına kavuşturulmuştur.

1.4.8. Yeni Hizmet Binası Yapmış Olduğumuz Muhtarlıklar:

- Molla Aşkî Mahallesi muhtarlık binası,
- Hatice Sultan Mahallesi muhtarlık binası,
- Kariye Mahallesi muhtarlık binası,
- Beyceğiz Mahallesi muhtarlık binası,
- Avcı Bey Mahallesi muhtarlık binası,
- Veledi Karabaş Mahallesi muhtarlık binası,
- Kürkçübaşı Mahallesi muhtarlık binası,
- Ereğli Mahallesi muhtarlık binası.

1.4.9. 2006 Yatırım Yılında İlköğretim Okullarına ve Diğer Kamu Kuruluşlarına Yapmış Olduğumuz Yatırımlar



Mehmet Akif İlköğretim Okulu

Biten Bakım, Onarım ve İnşaatlar;

- Hobyarlı Ahmetpaşa İlköğretim Okulu'na bahçe duvarı ve ferforje kapı ve parmaklıkları,
- Yunus Emre İlköğretim Okulu'na ana sınıfı,
- Yedikule Lisesi'ne soyunma odası ve depo,
- Ali Suvai İlköğretim Okulu'na laboratuvar,
- Muhittin Abdah İlköğretim Okulu'nun wc, bakım ve onarımları,
- Alparslan İlköğretim Okulu'na ferforje kapı yapılmıştır.
- Eram Özürlüler Okulu'nun boya ve badanası,
- Namık Sevik Futbol Sahası'nın bakım ve onarımı,
- Hacı Evhaddin Caddesi'nde bulunan Mimar Sinan Üniversitesi Meslek Yüksek Okulu'nun bahçe düzenlemesi,
- Selçuk Kız Meslek Lisesi'nin bahçe düzenlemesi,
- Yedikule İlköğretim Okulu ve Yedikule Lisesi'nin bahçe düzenlemesi yapılmıştır.
- Akşemsettin İlköğretim Okulu'nun bahçe düzenlemesi,
- Kocamustafapaşa Lisesi açık alana basketbol, futbol ve voleybol sahası,
- Muallim Naci İlköğretim Okulu'nun giriş ve bahçe kapıları ferforje,
- Yedikule Asayiş Büro Amirliği'nin mevcut binalarının boya, badana, çatı onarımları, kapı ve pencerelerinin pvc malzeme ile yeniden yapımı, zemin ve duvar kaplama işlemleri ve bahçe düzenlemesi,
- Şem'i Molla Cami ferforje kapı ve parmaklık yapımı, bahçe düzenlemeleri,
- Mehmet Akif İlköğretim Okulu'na istinat duvarı, basket potaları ve bahçe asfaltlama çalışmaları yapılmıştır.

Devam eden ve bitmek üzere olan;

- Ali Suvai İlköğretim Okulu spor/konferans salonu,
- Melek Hatun İlköğretim Okulu ana sınıfı,
- Silivrikapı İlköğretim Okulu eğitim sınıfı,
- Hacı Süleyman İlköğretim Okulu ana sınıfı yapımları devam etmekte olup bitmek üzeredir.
- Nişanca Cami tuvaletleri yenilenmiştir.
- Şem'i Molla Cami
- Silivrikapı Caddesi'nde bulunan Sitti Hatun Camii'ne betonarme bahçe duvarı (andezit kaplaması) ile ferforje parmaklık ve kapı yapılmıştır.

- Malcı Mehmet Cami'ye betonarme duvarı yapılmış ve cami bahçesine yüksek aydınlatma direği konmuştur.
- Salmatomruk Caddesi'nde bulunan Hz. Hasan İbn-i Abdullah (r.a) türbesinin dekoratif tuğla ile duvar ve merdivenleri yapılmıştır.

1.4.10. Yüksek Bayrak Direkleri Çalışmaları



Fatih Hava Şehitleri Parkı

Bağımsızlık, milli birlik ve bütünlüğümüzü temsil eden bayrağımız ilçemizde muhtelif yerlere müdürlüğümüzce dikilmiştir.

1.4.11. Eski Eserlerin Restorasyon Çalışmaları



Zeyrek Sarnıcı

2006 yatırım yılında projesi kurulca onaylanmış röleve, restorasyon ve restitasyon projeleri hazırlanmış 6 adet eski eser tescilli yapıların aslına uygun olarak restore edilmesi için ihale ve sözleşmeleri yapılmış, restorasyon çalışmaları devam etmektedir.

Restorasyon inşaatları devam eden eski eser yapılar:

- Emir Buhari Tekkesi,
- Sümbül Sinan Tekkesi,
- Zeyrek Sarnıcı restorasyonu,
- Sinan Ağa (Zeyrek) Mahallesi 2419 Ada 37 Parsel tescilli bina,
- Sinan Ağa Mahallesi 2425 Ada 2 Parsel tescilli bina,
- Sinan Ağa Mahallesi 2419Ada 36 Parsel tescilli bina,

1.4.12. Çevre Düzenleme ve Park-Bahçe Bakım İşleri

İlçemizde mevcut 84 adet park, 30 adet yeşil alan olmak üzere toplamda 314.750 m² alan bulunmaktadır. Ayrıca 14 adet basketbol sahası, 55 adet çocuk oyun grubu ve alanı, 5 adet eğitim parkı yer almaktadır. Müdürlüğümüz Fatih ilçesi dahilinde rekreasyon alanlarının bakımı, onarımı, halkın belirli yaş gruplarına göre dekoratif aktivitelerini sergileyecekleri, aktif-pasif ortamlarının tasarım ve uygulamasına yönelik çalışmaları yürütmektedir.

Gerek yeşil alanlar gerekse oyun grupları, oturma gruplarının yapımından daha çok emek ve maliyet gerektiren bölümü ise bunların bakım, onarımı ve canlı tutulması çalışmalarıdır.

İlçemizdeki tüm parkların bakım ve onarımı yapılmış ihtiyaç duyulan parklara EPDM zemin kaplamaları, ferforje kapı ve parmaklık, granit



andezit döşeme kaplamaları yapılmış, çocuk oyun grupları yerleştirilmiştir. Parklarımız 12 ay yeşil kalacak şekilde bitki örtüsü ile donatılmıştır.

İlçemizde bulunan 32 adet parkın sulama işlemleri, İSKİ ile var olan mutabakat çerçevesinde manuel olarak sürdürülmektedir. Yunus Emre ve Çarşamba Çukurbostan Parklarımızın sulama işlemleri bu parklara açılan artezyen kuyular vasıtasıyla gerçekleştirilmektedir.

Okul bahçeleri, kamu binaları bahçeleri, hastaneler ve yol kenarlarında peyzaj çalışmaları yapılmıştır. Mevcut yeşil alanların da bakım ve onarım çalışmaları üzerinde hassasiyetle durulmuştur. 2006 yatırım yılında ilçemizde;

- 20.000 adet yeni fidan ilçemizdeki muhtelif yeşil alanlara dikilmiştir,
- Muhtelif alanlara 5.000 m² hazır kültür çimi serilmiştir,
- 80.000 adet mevsimlik çiçek dikilmiştir,

İlçemizde mevcut yeşil alanlara ilave edilecek yeni boş alan yok denecek kadar azdır. Bu nedenle mevcut yeşil alanlara azami dikkat sarf edilmektedir.

Hacievhaddin Mahallesi Yedikule Parkı

Müdürlüğümüz mevcut yeşil alanları sürekli olarak sulamakta, bu alanları dört mevsim yeşil kalacak bitki örtüsü ve ağaçlarla koruduğu gibi mevsimlik süs bitkileri ile de süslemektedir.

Yeşil alanlar başta olmak üzere ihtiyaç duyulan muhtelif yerlere 450 adet oturma bankı konulmuştur,

İlçemizdeki parklarda, mevcut çocuk oyun gruplarının, oturma gruplarının her türlü bakım ve onarımı yapılmıştır,

Karagümrük Meydanı

- Ağaçlarımızın mevsiminde budama çalışmaları düzgün olarak yapılmaktadır.
- İlçemizdeki tüm yeşil alanların sulama çalışmaları yapılmıştır,
- Tüm yeşil alanların gübreleme çalışmaları yapılmıştır,
- Tüm yeşil alanların ilaçlandırma çalışmaları yapılmıştır.
- Parklarımıza tanıtıcı tabelalar dikilmiştir.

1.4.12.1. Yeni Yapılan Çocuk Oyun Alanları



Kariye Parkı

2006 yatırım yılında ilçemizde 15 adet parkın zemini çocukları tozdan, topraktan koruyan sağlıklı bir zemin kaplaması olan EPDM malzeme ile kaplanmış ve bu parklara yeni oyun grupları koyulmuş, ayrıca 368 adet döküm bank, 2 adet oval bank, 62 adet uzay bank mevcut parklarımıza yerleştirilmiştir. Parkların yürüme yerleri andezit ve granit plaklarla kaplanmış, aydınlatılmaları sağlanmış ve ferforje parmaklıkları yapılmıştır.

1.4.12.2. Yeniden Tanzim Edilen Parklar

- Arpa Emini Mahallesi - Sefa Bostan Parkı
- Ali Fakih Mahallesi - Recep Uray Parkı
- Arabacı Beyazıt Mahallesi - Kemancı Parkı

- Seyitömer Mahallesi - Tutya Parkı
- Denizabdal Mahallesi - Çapa Çocuk Parkı
- Hüsambey Parkı
- Beyazıtâğa Mahallesi - Kalburcu Mehmet Parkı
- Arpaemini Mahallesi - Gureba Parkı
- Hatice Sultan Mahallesi - Yunus Emre Parkı
- Mollaaşk Mahallesi - Molla Aşk Parkı
- Nevbahar Mahallesi - Dr. Metin Alatlı Parkı
- Kariye Mahallesi - Kariye Parkı
- Yedikule Ekipler Amirliği Parkı

1.4.13. Spor Tesisleri

İlçemizdeki yeşil alanlarda, parklarda ve okullarda bulunan voleybol, basketbol, futbol sahalarının bakım onarım çalışmaları yapılmış ve yeni spor tesisi projeleri geliştirilmiştir.



- Çarşamba Çukurbostan'daki voleybol, basketbol, futbol sahalarının yeniden bakım onarımı yapılmış, yüksek aydınlatma direkleri ile aydınlatılmaları sağlanmış ve 365 gün 24 saat kullanıma uygun hale getirilmiştir.
- Öyle ki; bu tesislerde 24 saat spor faaliyetleri yapılmaktadır.
- Topkapı kale içine basketbol ve voleybol sahası olarak kullanılmak üzere spor tesisleri yapılmıştır.
- Kocamustafapaşa Lisesi içerisine futbol sahası olarak kullanılacak spor tesisleri yapılmıştır.

- Cambaziye Mahallesi Silivrikapı Caddesinde bulunan Fatih Sitesi önüne basketbol ve voleybol sahası kullanılacak spor tesisleri yapılmıştır.
- Alpaslan Ticaret Meslek Lisesi'ne basketbol ve voleybol sahaları yeniden tanzim edilmiş, zemini EPDM malzeme ile kaplanmış ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- Davutpaşa Mah.'de bulunan Davutpaşa Spor Klübü'nün basketbol ve voleybol sahaları yeniden tanzim edilmiş, zemini EPDM malzeme ile kaplanmış ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- Ahmet Rasim İlköğretim Okulu'nun basketbol ve voleybol sahası yeniden tanzim edilmiştir.
- İlçemizdeki mevcut okullardaki, meydanlardaki basketbol sahalarına 50 adet yeni pota dikilmiştir.
- Neslişah Mahallesi'nde Mimar Sinan Spor Tesisleri sponsorluk anlaşması kapsamında restore inşaatları devam etmektedir.

1.4.14. Yol, Meydan ve Tretuar Çalışmaları



Muhtelif sokaklarda, asfalt üst yapısı kaldırılarak, ilçemizin tarihi dokusuna uygun kaplama çalışmaları yapılmıştır.

İlçemiz Vatan Caddesi, Kennedy Caddesi arası ve Vatan Caddesi Haliç sahil şeridi arası iki bölgeye ayrılarak yol, bordür, tretuar çalışmaları yapılmıştır.

Yol, bordür ve tretuar çalışmalarında mevcut bordür taşlarının ve parke taşlarının kullanımı esas kabul edilmiştir. Onarılacak sokaklarda bu taşlar sökülüp temizlendikten sonra kullanılabilecekler aynı yerde kullanılmıştır. Kullanılmayan bordür ve taşlar duvar yapımında ve dolguda kullanılmıştır.

Onarım ve yenilemesi yapılacak sokaklardan, havai hattı olmayan ve alt yapı sorunu bulunmayan sokak ve caddelere öncelik verilmiştir.

2006 yatırım yılında, Tabloda belirtilen cadde ve sokaklarda yaklaşık 50.000 m² parke yol ve tretuar çalışmaları yapılmıştır. Bunun 13.000 m²'si kendi işçimizle ilçemizin muhtelif cadde ve sokaklarında bakım ve onarım olarak yapılmıştır.

2006 yılı içerisinde yapımı gerçekleşen yol, bordür ve tretuar miktarları Tabloda verilmiştir.

2006 Yılı İçerisinde Yapılan Yol, Bordür ve Tretuar Miktarları				
Mahalle	Sokak-Cadde	Bordür (Mt)	Beton Parke (m ²)	Granit Parke (m ²)
Abdisubaşı	Çukurmescit Sokak	64	1340	
	Haliç Caddesi	145	444	
Atik Mustafa Paşa	Hız.Cabir Cami Önü		377	
Avcıbey	Hoca Çakır Caddesi	100	164	643
	Şişhane Caddesi	445	461	1237
	Saklambaç Sokak	36	20	145
	Kuyulu Bahçe Sokak		27	112
Beyceğiz	Bakkal Çıkmazı Sokak	78	710	
	Nişanca Caddesi(Bakkal Ç.)	25	536	
Hamamı Muhittin	Draman Çeşme Sokak	18	293	
	Çıkın Çıkmazı Sokak	8	716	
	Fethiye Çıkmazı Sokak		115	
Hasanhalife	Ocaklı Sokak	338	1320	
Haydar	Esrar Dede Sokak	112	120	
	Kıvrım Sokak	200	230	
	Şairbaki Sokak	415	185	
	Haydar Cibali Caddesi		350	
	Karadeniz Caddesi		700	
Hocaüveyz	Alb.C.Meriç Sakarya Sokak	146	170	
	Kınalı Zade Sokak	225	970	
	Şaircem Sokak	35	715	
	Zülali Çeşme Sokak	27		
Katip Muslahittin	Fethiye Kapısı Sokak		193	
	Çukurbostan Parkı	16	760	
	Draman Caddesi	38	394	
Keçecikarabaş	Akşemsettin İ.Ö.Okulu	94	468	
Küçük M. Paşa Mah.	K. Mustafa Paşa Caddesi	29	293	

	Helvacı Ahmet Sokak		408	
Sinanağa	Yaserizade Sokak		728	
	Kadı Çeşme Sokak		690	
Tevkiicafer	Mesnevi Hane Sokak	306	245	
Abdi Çelebi	Bostan Çıkmazı	110	70	
	Recep Uras Sokak	210	270	
Ali Fakih	Hacı Kadın Cad.	350	360	
Cambaziye	Silivrikapı Caddesi	40	60	
Denizabdal	Selçuk Anadolu Kız Mes.Lisesi	70	70	
	Başvekil Caddesi	700	2150	
Fatma Sultan	Kollukçu Tahir	165	136	
	Kahılbağı	185	180	
	Emin Molla Sokak	44	7	
	Kürkçüboşan Sokak	47	40	
	Yağhane Sokak	120	150	
Hacı Evhaddin	Saka Sokak Çıkmazı	32	260	
	Hacıpiri Caddesi	1620	1680	
	Hacı Evhaddin Çeşmesi Sokak	80	70	
	Malcı Mehmetpaşa Cami	72	45	
	Merhaba Caddesi	370	320	
	Hoca Kadın	330	620	
	Hacı Evhaddin Caddesi	100	80	
Hacı Hamza	Mektep Aralığı Sokak	30	230	
	Hacı Piri Cad.		40	
	Eski Saray Önü Aralığı Sokak		170	
	Ağaç Kakan Sokak	15	15	
	Ali Fakih Çeşme Sokak	70	40	
	Hacı Piri Camii.	17	120	
	İdare Sokak	60	190	
	Koçdibek Sokak	155	60	
	Eski Saray Önü	380	260	

Hacı Hamza	Küçük Efendi Sokak	155	210	
	Merdivenli Sokak	60	140	
Hacı Hüseyinağa	Işkırlak Sokak	320	360	
	Feridun Kılıç Sokak	330	250	
Hobyar	Emirler Çıkmazı	11	146	
	Kuyu Çıkmazı	13	394	
	Güzel Sebzeci	310	185	
	Cerrahpaşa Parkı	16	580	
	Cerrahpaşa Hastanesi	290	590	
	Kasapbaşı Sokak	380	320	
	Eski Araplar Sokak		270	
İbrahim Çavuş	Yaylak Caddesi	50	40	
Koca M.Paşa	Kurusebil	230	200	
Melekhatun	Mevlanakapı Caddesi	230	110	
Mollaşeref	Oğzhan Caddesi	60	280	
Nevbahar	Özbek Süleyman	120	180	
Şehremini	Büyüksaray Meydanı Çıkmaz Sokak	17	231	
	Seyfullah Efendi	390	340	
	Mimarkasım Caddesi	170	235	
	Karanfilli Çavuş	370	375	
	İskender Paşa Camii Sokak	190	75	
	Arapkuyusu Sokak	130	80	
Uzun Yusuf	Peykdede Sokak	300	275	
	Karabaş Bostan	130	330	
	Aynalı Bakkal Sokak	90	110	
	Keresteci Veli	45	35	
	Alyanak Sokak	170	120	
	Lalezar Camii Sokak	150	140	
	Evliya Ata Sokak	600	395	
	Su Yolu Sokak	75	40	
	Naifbey Sokak	230	150	

1.4.15. Yayalaştırma ve Meydan Düzenleme alışmalarımız



Seyitömer Mahallesi Küçük Hamam Meydanı

Yaya nüfus yoğunluğu fazla olan veya tarihi dokuya sahip bölgelerin, önce alt yapı çalışmaları tamamlanmış, ardından söz konusu yerlerin granit, andezit plaklarla yol üst kaplaması yapılarak aydınlatılmaları sağlanmıştır. Söz konusu bölgeler vatandaşların rahatça dolaşabilecekleri alanlar olarak düzenlenmiştir.

Yayalaştırma yapmış olduğumuz bölgeler:

1. Nevbahar Mahallesi Haseki K llyesi ve çevresi; söz konusu yerde yaklaşık 4000 m² alanın granit, andezit plaklarla döşemesi yapılmış, aydınlatması, yeşillendirilmesi sağlanmıştır.
2. Seyitömer Mahallesi Küçük Hamam Meydanı; yaklaşık 1200 m² alanın andezit, granit plaklarla döşemesi yapılmış ve aydınlatılması ve rekreasyon işleri sağlanmıştır.
3. Arabacı Beyazıt Mahallesi evre Tiyatrosu evresi; yaklaşık 2100 m² alanın andezit, granit plaklarla döşemesi yapılmış aydınlatılması sağlanmıştır.
4. Sofular Mahallesi Ragıb Bey Sokak'ta yaklaşık 1200 m² alan; andezit, granit plaklarla döşenmiş ve aydınlatılması sağlanmıştır.
5. Sofular Mahallesi Fevzullah Efendi Açıklar Sokak-Ali Emiri Sokak'ta; yaklaşık 1500 m² alanın andezit, granit plaklarla döşenmesi yapılmış, aydınlatılması sağlanmıştır.

1.4.16. Asfalt Çalışmalarımız



- Asfalt çalışmalarımız iki şekilde planlanmaktadır:
- Küçük onarımlar ve tranşelerin kapatılmasında asfalt robotu kullanılmaktadır.
- Büyük kaplamalar finişer ile yapılmaktadır.

Yeni asfalt kaplama çalışmaları yapılmadan önce sokak tetkik edilmekte, sokakta havai hat varsa ilgili kuruma bildirilmekte ve havai hattın yeraltına alınması sağlanmakta, diğer alt yapı kurumlarına da (İGDAŞ, İSKİ, PTT, vs.) haber verilerek bu sokakta asfalt kaplama çalışması yapılacağından kurumunuza ait tesislerin bakım ve onarımını yapınız denilmektedir.

Bu çalışmaların ardından yol kotu aşırı yükselmiş ise kazıcı ile yol kotu düşürülmekte bundan sonra finişerle asfalt serimi yapılmaktadır.

Yoldan çıkarılan eski asfalt kazıntıları ise kurban yerleri ve diğer ihtiyaç duyulan bölgelerde stabilize olarak kullanılmaktadır.

2006 yatırım yılında aşağıda listeleri verilen cadde ve sokaklarda 20.000 ton asfalt çalışmaları yapılmıştır. 2006 yılı içerisinde dökülen asfalt miktarları Tabloda verilmiştir.

2006 Yılı İçerisinde Dökülen Asfalt Miktarları		
Mahalle	Sokak-Cadde	Miktar
Abdi Çelebi	Demirci Osman Sokak	92720
	Baltacı ıkmazı	40560
	Pulcu Sokak	32540
	Hacıkadın Caddesi	63560
	amak Sok.	56800
	Mütesellim Sokak	29320
	Pamukçu Sokak	35830
	Kemancı Siteleri Sokağı	25810
Alifakih	Meşruad ıkmazı	54800
	Ağaçgan Caddesi	26820
	Uykudede Sokak	26000
	Sakar Sokak	30170
Arabacıbeyazıt	Kuvaimilli Caddesi	71990
	Kurusebil Sokak	30120
Arpa Emini	Adivar Sokak	58420
	Adnanadivar Sokak	35920
	Bostan Sokak	52720
	Emin Molla Sokak	23600
	Kahl Bağ Sokak	55420
	Küçük Bostan Sokak	32450
	Tatlıpınar Caddesi	42460
Atik Mustafapaşa	Eğri Kapı Caddesi	99280
	Mahkeme Altı Caddesi	15440
Avcı Bey	Mumane Caddesi	174736
	Eğrikapı	15140
	Kantarcıali Sokak	20410
	Karağözcü Sokak	5560
	Şişane Caddesi	163119
Babahasanalemi	Kırıktulumba Sokak	135280
	Guraba Hüseyinağa Sokak	24150
Balatkarabaş	Ayvansaray Caddesi	54600
Beyazıtğa	Kalburcu eşme Sokak	26490
	Kalaycı Akli Sokak	12460
	Hallaç Hasan ıkmazı	9840
	Kalburcumehmet Sokak	93760
	Şimşekcamii Sokak	37840
	Mehmetağa Hamam Sokak	5260
	Kalburcu Aralığı	10600
	Karakol Sokak	10100
	Hallaç Hasan Sokak	21060
Beyceğiz	Ahmet Rasim Lisesi	796940

Beyceğiz	Çilekeş Sokak	4680
Cambaziye	Kadın Nine Sokak	30430
	İski Bacaları Etrafı	5140
	Fatih Sitesi	249202
	Polis Karakolu	5120
	Çıkmaz Sokak	9010
	Yeni Yol Sokak	20120
Çakırağa	Cami Sokak	10000
Denizabdal	Kaspirilli İsmail Sokak	211180
	Şehremini Lisesi	153600
	Çapa İlköğretim Okulu	18220
	Ziyagökalp	49620
	Şair Emin Efendi Sokak	93940
Dervişali	Draman Caddesi	461055
	Kasap Sokak	39225
	Müftü Sokak	19740
	Necipasım Caddesi	15740
	Sena Sokak	68751
	Şehit Umut Can Sokak	133471
Ereğli	Çağdaş Yaşam Lisesi İçİ	15960
Fatmasultan	Yağhane Sokak	20660
	Kahılbağı Sokak	164500
	Kale Boyu	19780
	Şeyhül İslam Sokak	20220
	Topkapı Sur Boyu	24540
	Topkapı Emin Molla Sokak	15440
	Topkapı Caddesi	46640
	Topkapı Kale İçİ	37660
	Topkapı Ve Yedikule Caddesi	18170
Hacievhattin	Hacievhattin Caddesi	17230
	Hacıkadın Caddesi	12300
	Hacıpiri Caddesi	51480
	Komador Zeki Sokak	19390
	Merhaba Caddesi	19200
	Sarmaşık Sokak	20100
Hacıhamza	Alifakih Caddesi	18880
	Merhaba Caddesi	209350
	Hocaefendi Caddesi	19360
	Merdivenliçeşme Sokak	13340
	Hacı Kadın Caddesi	77200
	Kemancı Siteleri	159560
Hacıhüseyinağa	Samatya Meydanı	21840
	Işkırlak Sokak	4620
	Büyükkuleli Caddesi	20050
	Narlıkapı Caddesi	25250
	Narlıkapı Caddesi	35410
	Sarıgüzel Caddesi	44840

Hacıhüseyinağa	Samatya Köprü Altı	15260
Hamamı Muhittin	Draman Caddesi	100200
	Fethiye Caddesi	854750
	Draman Otobüs Durağı	15360
	Topçamcı Sokak	19330
Haraççı Karam Mehmet	Kadirhas Üniversitesi	10.660
	Haliç Üniversitesi	13160
	Haraççı Bostan Sokak	5580
	Salihpaşa Caddesi	359880
Hasan Halife	Sarı Abdullah Sokak	49440
	Perçin Sokak	10200
	Vatandaş Sokak	10020
	Ocaklı Sokak	67700
	Mutemet Sokak	15300
	Öksüzler Sokak	7710
	Eski Adliye Karşısı	6880
Hatice Sultan	Kaynata Sokak	10440
	Baca Etrafları	5220
	Kaynata Sokak	10440
	Viranmescit Sokak	9860
Hatip Muslahattin	Cebeci Mescid Sokak	19960
	Fatih Kız Meslek Lisesi	108.940
	Fatih Kız Lisesi	178.140
	Manyasızade Caddesi	365740
Haydar	Umurbey Sokak	25870
	Başbakiş Sokak	25860
	Şebnem Sokak	19290
	Taşgelen Sokak	5630
Hobyar	Kasapbaşı Sokak	9140
	Davutpaşa Çeşme Sokak	19670
	Güzelsebzeci Sokak	8100
Hoca Üveyiz	Şemsettin Sami Sok.	90110
	Akşemsettin Caddesi	69250
	Babnaibi Sokak	7860
	Balığ Paşa Caddesi	11450
	Battalgazi Sokak	278927
	Heveskar Sokak	5750
	Kınalızade Sokak	22980
	Kocasınan Caddesi	5200
	Korkutata Sokak	134880
	Mütercimasım Sokak	4810
	Safran Sokak	99450
	Sarıgüzel Caddesi	11410
	Sarınasuh Sokak	8280
Hüsambey	İtfaiye Caddesi	6110
İbrahim Çavuş	Dibekçi Ali Sokak	10010

İbrahim Çavuş	Elifnamet Sokak	13760
	Fındıkzade	13200
	Kelami Tekkesi Sokak	6720
	Mevlanakapı Caddesi	377280
	Örümcekli Camii	40320
	Saçaklıtürbe Sokak	18820
	Yayla Caddesi	23180
	Yusufçuk Sokak	16270
İmrahor	İstasyon Caddesi	51610
	Hasanhüseyin Sokak	5430
	İmamhüseyin Sokak	43840
	Yedikule	39460
	Yedikule	20600
	Yedikule Tesisleri	31080
İnebey	İnkılap Caddesi	19120
İskenderpaşa	Karakadı Sokak	23520
	Ahmediye Caddesi	914160
	İskenderpaşa İlköğretim Okulu	87.260
	Yayla Sokak	38980
	Balipaşa Caddesi	38912
Kariye	Üçbey Sokak	23300
	İmarethane Sokak	5570
	Ağızlık Sokak	5300
Kasapdemirhun	Hamambostan Sokak	613030
	Salihpaşa Caddesi	10600
Kasapilyas	Samatya Hastanesi	53082
Kasım Günani	Tatlıcı Sokak	5120
	Anlayışlı Sokak	10400
	Sarıçizmeli Sokak	14480
Katip Muslahattin	Fethiye Caddesi	516209
	Çulhalar Sokak	19340
Keçecikarabaş	Keçeciler Caddesi	11280
	Sofalıçeşme Sokak	6900
	Kabakulak Sokak	5460
	Sütçümurat Sokak	5020
Koca Dede	Mustakimzade Sokak	8830
	Çarşamba Polis Karakolu	16850
	Daruşşafak Caddesi	938974
	Fatih Caddesi	21200
	Fırın Sokak	4640
	Hafızpaşa Sokak	49020
	Kokulubahar Sokak	15500
	Manysızade Caddesi	365390
	Otobüs Durağı	10790
	Serin Sokak	14780
	Tekiner Sokak	9040
	Yavuz Selim İlköğretim Okulu	390949

Koca Dede	Yavuzselim Caddesi	988450
Kocamustafapaşa	Berberşefik Sokak	16770
	Kocamustafapaşa İlköğretim Okulu	10100
	Kocamustafapaşa Çevre Tiyatrosu	5740
	İzcitürk Sokak	5630
	Millimüdafa Caddesi	5500
Küçük Mustafapaşa	Sule Sokak	21200
	Umurbey Sokak	58030
	Şairbaki Sokak	18960
	Esrardede Çıkmazı	22900
	Esrardede Sokak	22470
	Dinibütün Sokak	15890
	Salihzeki İlköğretim Okulu	58.928
Kürkçübaşı	Yokuş Çeşme Sokak	16250
	Küçük Langa Caddesi	5660
	İskele Sokak	8800
	Atmaca Sokak	21360
Melekhatun	Şemşeki Mevki Sokak	88900
	Hatip Sokak	28690
	Dutlubakkal Sokak	26170
	Başbakkal Sokak	16580
	Camii Sokak	6280
	Çeşme Sokak	7270
	Tekin Tranşeleri	29020
	Dingil Sokak	15260
	Mevlanakapı Caddesi	5850
Mimarsinan	Akşemsettin Caddesi	26100
	Emniyetin Arkası	70150
	Emniyet Benzincinin Önü	5780
	Emniyet Önü	31460
	Keçeciler Caddesi	5530
	Keçeciçeşme Sokak	9380
	Emniyet Müdürlüğü Önü	28000
	Polis Lojmanları	43660
	29 Mayıs Hastanesi	88.982
	Arpaemini Sokak	8270
Mollaaşkı	Sakalar Yokuşu	5880
	Sefa Efendi Sokak	10690
Mollagürani	Cambaziye Mektep Sokak	23680
Mollaşeref	Mollagürani Caddesi	22540
	Dedepaşa Sokak	19940
	Fındıkzade İlköğretim Okulu	55000
	Nakıbüleşref Sokak	19870
	Rabet Çıkmazı	10120
	Rahmet Çıkmazı	14500
	Sarımusla Sokak	25860
	Softa Sinan Sokak	22340

Mollaşeref	Tomrukçu Sokak	40890
Muhtesip İskender	Keçeciler Caddesi	15570
	Hacılütfullah Sokak	9440
	Başkatip Sokak	15510
	Tiryakici Sokak	10500
	Lütfullah Sokak	15130
	Eskiali Paşa Caddesi	11200
Muratpaşa	Yekta Efendi Sokak	7110
Müftü Ali	Müftü Hamam Sokak	9600
	Müftü Sokak	7100
	Handan Sokak	5340
	Hamam Sokak	10750
	Aşıkpaşa Sokak	8210
	Kadıçeşme Sokak	7680
Neslişah	Ata Sokak	18500
	Keçeciler Caddesi	11900
	Özgüven Sokak	6730
	Çınarlı Bostan Sokak	5840
	Evrensel Sokak	10550
	Muhtelif Sokaklar	5900
Nevbahar	Atik Naci Sokak	14580
	Hikmetsokak	15350
	Minik Sokak	12690
Ördek Kasap	Karakoyunlu Sokak	9870
	Karakeçeli Sokak	10040
Sancaktarhayrettin	Etyemez Yokuşu	68430
Seyit Ömer	Altımermer Caddesi	22700
	Cami Sokak	5120
	Cevdetpaşa Sokak	245920
	Dr. Şükrü Bey Sokak	19680
	Emin Ali Yasin İlköğretim Okulu	57460
	Emrullah Efendi Sokak	15740
	Eskialipaşa Caddesi	171020
	Hekimoğlu Alipaşa Caddesi	212370
	Kırımlı Aziz Sokak	33660
	Pilavcı Sokak	18580
	Sırrıpaşa Sokak	63630
	Şairmehmet Emin Sokak	37300
	Ziyagökalp	12900
Sinanağa	Kadı Çeşme Sokak	17320
	Hattat İzzet Sokak	11320
	Şeyhülislam İlköğretim Okulu	95.300
	Kokulubahar Sokak, Hallaçmahmut Sokak	16740
	Kırbacı Sokak	11260
	Kanı Sıcak Sokak	4520
	Yaşarizade Sokak	11710
Sinanağa	Dersvekil Sokak	8540

Sofular	Sofular Caddesi	531753
	Açıklar Sokak	16610
	Horhor Caddesi	14040
	Simitçişakir Sokak	52310
Şehresmi	Yavuzselim Caddesi	306150
	Daruşşafaka Caddesi	53586
	Manyasızade Caddesi	365390
	Salih Zeki Sokak	9940
Tevkiicafer	Karadut Sokak	19280
Uzunyusuf	Kapı Ağızı İbret Sokak	13960
	Alyanak Sokak	72520
	Hacıyusuf Sokak	46980
	Karagöztekkesi Sokak	28550
	Keresteciveli Sokak	18980
	Mercan Balığı Sokak	19400
	Payk Dede Sokak	24700
	Seyfullah Efendi Sokak	24320
	Vani Dergahı Sokak	15840
Veledikarabaş	Mevlanakapı Caddesi Baca Kapakları Etr.	11200
	Asmalı Aktar Sokak	21220
	Aynalıbakkal Sokak	24160
	Belgratkapı	253290
	Güherciler Sokak	208310
	Hacıevliya Caddesi	26710
	Karabaş Akarcası Sokak	21740
	Karabaşveli Sokak	18640
	Mevlanakapı	520140
	Mücevher Sokak	55730
	Tarsuslu Camii Sokak	43940
	Tiryaki Sokak	29300
	Vezir Caddesi, Mevlanakapı Caddesi	35360
	Yayla Caddesi	19900

1.4.17. Cadde ve Sokak Aydınlatmaları ve Yüksek Aydınlatma Direği Çalışmalarımız

Belediyemiz; dünyanın en yüksek standardına sahip ve en modern aydınlatma şekli olan kataner sistemini kullanarak, ilçemizin cadde ve sokakları ile tarihi mekanlarının aydınlatma çalışmalarına 'Aydınlanıyoruz' projesi kapsamında başlamıştır.

Çağdaş aydınlatma düzenine sahip olan cadde ve sokaklarda, hava karardıktan sonra sosyal yaşam devam etmekte, hırsızlık, kapkaç ve gasp gibi olaylarda büyük bir azalma olduğu görülmektedir. Karanlık ve ıssız olan tarihi mekanlar da, aydınlatma çalışmalarından sonra ısl ısl olmuş, gece ve gündüz şık bir görünüme kavuşmuştur.

Kataner sistemin tercih edilme nedeni; elektrik sarfiyatının daha düşük olması, elektrik direkleri sayısının azaltılması ve aydınlatmanın daha kaliteli olmasıdır.

İlçemizin başta Cerrahpaşa Tıp Fakültesi, Çapa Tıp Fakültesi, SSK, Samatya Hastanesi olmak üzere, ihtiyaç duyulan parklara, meydanlara, kavşaklara yüksek aydınlatma direkleri dikilerek aydınlatılmaları sağlanmıştır.

2006 yatırım yılında toplam 275 cadde veya sokakta 970 adet aydınlatma armatürü yapılmıştır. İlçemizde meydanlara, parklara ve tarihi dokuya sahip diğer yerlere 59 adet yüksek aydınlatma direği dikilmiştir. Kemer sur, Mevlanakapı sur, Topkapı sur, Belgrat sur aydınlatma çalışmaları buralara takılan projektörler yardımıyla gerçekleştirilmiştir.

Çalışmalarımız ilçemizin tamamının aydınlatma sorunu çözümlenene kadar devam edecektir.



Valens Kemerı aydınlatması

İlçemizde ihtiyaç duyulan diğer cadde ve sokakların aydınlatılmalarına 2007 yatırım yılında da devam edilecektir. Bu amaçla kataner sistem ve yüksek aydınlatma direkleriyle aydınlatma işlemleri ihaleye çıkarılmıştır.

2006 yılı içerisinde yapılan aydınlatma miktarları Tabloda verilmiştir.



Yüksek aydınlatma direği takılan 59 adet park ve projektörle aydınlatılan surlar Tabloda verilmiştir.

2006 Yılı İçerisinde Yapılan Aydınlatma Miktarları		
Mahalle	Sokak	Armatür (Ad)
Haraççı Kara Mehmet	Anaç Sokak	1
	Nalıncı Kasım Sokak	2
	Üsküplü Caddesi	7
	Cibali Mesciti Sokak	2
	Yazar Orhan Kemal Caddesi	1
	Bostan Hamam Sokak	4
	Haraççı Bostanı Sokak	1
Hasanhalife	Ocaklı Sokak	7
	Mutemet Sokak	9
	Perçin Sokak	2
	Hissedar Sokak	3
	Öksüzce Hatip Sokak	3
	İkizler Sokak	1
	Öksüzler Sokak	5
	Vatanperver Sokak	5
	Yaren Sokak	6
	Hemdem Sokak	1
	Cazip Sokak	1
Haticesultan	Yusufağa Sokak	3
	Sofalıçeşme Sokak	5
	Prof.Nacı Şensoy Caddesi	10

	Hatice Sultan Sokak	3
	Sahtiyancı Sokak	4
	Harap Değirmen Sokak	4
	Korucu Sokak	4
	Şükrü Naili Sokak	2
	Türkistan Sokak	4
	Viranmescidi Sokak	3
	Muhtar Yekta Sokak	2
	Sağel Sokak	1
	Enderuni Rifatbey Sokak	1
	Küçük Değirmen Sokak	2
	Sütçü Murat Sokak	1
	Kepenekçi Sokak	1
	Viranodaları Sokak	1
Hatip Muslahittin	İmam Ömer Sokak	3
	Cebeci Başı Mescidi Sokak	3
	Cibali Sokak	4
	Camcıçeşme Yokuşu Sokak	9
	Mismarcı Sokak	2
Haydar	Salih Paşa Caddesi	2
	Ali Tekin Sokak	1
	Erzakçı Sokak	1
	Haydar İmareti Sokak	2
	Haydar Caddesi	8
	Hasanbaba Sokak	3
	Çırçır Caddesi	4
Haydar	Kıyak Sokak	2
Hocaüveyz	Battalgazi Sokak	2
Hüsbey	İmam Niyazi Sokak	8
	Tezgahçılar Sokak	6
	Refah Sokak	8
	Keserciler Sokak	3
	Hüsbey Kırbaçı Sokak	4
İskenderpaşa	Sofular Tekkesi Sokak	3
Kasap Demirhun	Seyh İlahi Sokak	1
	Kani Paşa Sokak	1
	Yeşil Tulumba Sokak	1
Keçecikarabaş	Tahtacılar Sokak	2
	İskembeci Malik Sokak	1
	İpek Kaytan Sokak	1
Kırkçeşme	Kovacılar Sokak	1
Kirmasti	Baş İmam	4
	Baş Muezzin	7
	Boyacı Kapısı	8
	Eski Şifahane Sokak	3
	Testereciler Sokak	3
	İslambol Caddesi	2
	Ferah İzci Sokak	2
	Aksarıklı Sokak	1
Kocadede	Tekiner Sokak	4
	Silistre Sokak	3
	Serin Sokak	2

	Ispanakçı Sokak	4
	Çarşamba Sokak	4
	Valide Medresesi Sokak	2
	Kovacı Camii Sokak	4
Küçük Mustafa Paşa	Yenikapı Sokak	2
	Aykapı Caddesi	4
	Haraççı Başı Sokak	4
	Hisar Önü Sokak	1
	Gül Camii Sokak	2
	Şair Nevi Sokak	1
	Küçük Mustafa Caddesi	5
	Gül Camii Kuyu Sokak	1
	Tatar Aşağı Sokak	2
	Akıl Hocası Sokak	2
	Mimar Çeşme Sokak	3
	Vakıf Mektebi	1
	Helvacı Ahmet Sokak	3
	Şerefiye Sokak	5
	Şerefiye Aralığı Sokak	1
	Yeniyol Sokak	1
	Mustantik Sokak	2
	Işın Sokak	1
Sinanağa	Hattatnazıf Sokak	4
	Hattatizzet Sokak	4
	Dersvekili Sokak	3
	Aktar Yekta Sokak	3
Sinanağa	Turşucu Halil Sokak	3
	Tetümler Sokak	3
	Mektep Sokak	2
	Kırbacı Sokak	3
	İhtiyatlı Sokak	3
	İhtiyar Sokak	2
Sofular	Ragıpbey Sokak	9
	Kamilpaşa Sokak	2
	Eski Sarçhane Sokak	4
	Açıklar Sokak	5
	Binaemini Sokak	3
	Ali Emini Sokak	2
Şehresmi	Başhoca	8
	Fatih Caddesi	12
	Hafız Paşa	7
	Kınalızade Sokak	6
	Mükerrir Sokak	3
	Müsannif Sokak	2
	Müstakimzade Sokak	4
	Yusufziya Sokak	8
	Yedi Emirler Sokak	8
	Yeşil Sarıklı Sokak	3
	Salih Zeki Sokak	5
	Otlukçu Yokuşu Sokak	4
	Misvak Sokak	5
	Fahri Bey Sokak	2

Tevkiicafer	Sancaktar Yokuşu Sokak	4
	Fener Kireçhanesi Sokak	5
	Baki Dede Sokak	3
	Vodina Caddesi	2
	Yasemin Sokak	2
	Abdisubaşı Mektebi Sokak	4
	Yaldızcı Sokak	2
	Topçubaşı Sokak	1
Abdiçelebi	Mercan Balık Sokak	5
	Mütesellim Sokak	6
	Pamukçu Sokak	10
	Demirci Osman Sokak	12
	Balıkçı Sokak	7
	Şırlağan Sokak	6
	Bestekar Hakkı Sokak	2
	Merhaba Caddesi	9
	Hacı Kadın Çeşmesi Sokak	3
	Marmara Caddesi	17
	Balta Çıkmazı Sokak	5
	Pulcu Sokak	16
	Hacı Kadın Caddesi	9
	Hacı Kadın Çeşmesi (Mar. Cad. Altı) Sokak	3
	Sarraf Tahsin Sokak	2
	Bestekar Hakkı (Mar. Cad. Altı) Sokak	2
	Mercan Balık (Mar. Cad. Altı) Sokak	1
	Mütesellim (Mar. Cad. Altı) Sokak	3
Abdiçelebi	Çamçak Sokak	1
Arabacı Beyazıt	Çevre Tiyatrosu Sokak	5
	Ulufeci Sokak	5
	Vidin Cad. Kuvai Milliye Cad. Birleşimi	5
	Sebzeci Sokak	2
Beyazıtğa	Topkapı	5
	Silivri Kapı	5
Davutpaşa	Yeniyol Çıkmazı Sokak	5
	Yeniyol Sokak	7
	Koca Yusuf Sokak	15
	Macit Bey Sokak	10
	Tütüncü Zade Sokak	4
	Cami Avlusu Sokak	2
	Ese Kapı Sokak	1
	Değirmen Sokak	2
Denizabdal	Deniz Abdal Çeşmesi Sokak	3
	Zaracı Başı Sokak	4
	Çıtak Sokak	7
Hacıhüseyinağa	Eski Araplar Sokak	2
Hobyar	Kasapbaşı Sokak	7
	Güzel Sebzeci Sokak	6
İbrahimçavuş	Yayla Caddesi	7
	Yaylak Sokak	3
	Dibekçi Ali Sokak	4
	Ayık Sokak	10
	İbrahim Çavuş Sokak	4

	Mevlana Kapı Caddesi	4
	İmam Ferdi Sokak	2
	Çilek Bostan Sokak	2
	Kaşıkcı Mektebi Sokak	4
	İbrahim Çavuş Cami Sokak	3
	Mahsar Efendi Sokak	4
	Küçük Saray Meydanı Sokak	3
	Elif Lamet Sokak	4
	Hacı Cafer Sokak	3
İmrahor	Kuyu Çıkmazı	2
	Halit Efendi Sokak	3
	Mahsen Sokak	4
	Küheylan Sokak	4
	Ali Efendi Sokak	6
	Narlı Kapı Çeşmesi Sokak	4
	Şişmanağa Sokak	3
	Eski Çubukcu Sokak	2
	Dikici Sokak	6
	Kuyulu Bakkal Sokak	5
	Hıdırellez Sokak	2
	Tatlı Kaynak Sokak	2
	Tütüncü Rasim Sokak	1
	Mutaf Sokak	8
	İmam Hüseyin Sokak	1
	İmam Safa Sokak	1
	Kürkçübaşı Sokak	4
İmrahor	Mühendis Ali Sokak	4
	Uzay Sokak	6
	İmam Asır Sokak	2
Koca M.Paşa	Milli Müdafa Caddesi	7
	Berber Şefik Sokak	8
	Canbaziye Mektebi Sokak	6
	İtfaiye Sokak	2
	Bayraktar Sokak	3
	Kokulu Karanfil Sokak	2
	Samatya Akarcası Sokak	2
	Milli Müdafa (Mar. Cad. Altı) Caddesi	2
	Canbaziye Mektebi (Mar. Cad. Altı) Sokak	2
Melekhatun	Mevlana Kapı	3
	Belgrad Kapı	2
	Bıçkı Sokak	3
	Çingirak Sokak	8
	Yeni Çeşme Sokak	8
Mollaşeref	Softa Sinan Sokak	3
	Dede Paşa Sokak	5
	Kaçamak Sokak	4
	Tomrukçu Sokak	7
	Simsar Sokak	1
Muratpaşa	Rahmet Çıkmazı	2
Sancaktar Hayrettin	İzci Türk Sokak	5
	Kader Sokak	1
	Emirler Çeşmesi Sokak	3

	Sürgücüler Sokak	2
	Tepedar Sokak	2
	Sançaktar Tekkesi Sokak	6
	Samatya Değirmen Sokak	3
	İzci Türk (Marmara Cad Altı) Sokak	3
	Fevzi Ilgaz Sokak	4
	Gümrükçü Sokak	6
	İnebey Sokak	3
	Müşir Süleyman Paşa Sokak	8
	Hatuniye Caddesi	2
	Samatya Değirmen (Müş. Sül. Paşa Altı) Sokak	2
	Kasap Çıkmazı	3
	Emirler Çıkmazı	6
Seyitömer	Ziya Gökalp Sokak	1
Uzunyusuf	Uzun Yusuf Mektebi Sokak	3
	Uzun Halil Sokak	4
	Kapı Ağası İbrahim Efendi Sokak	4
	Uzun Yusuf Cami Sokak	5
	Şeyh Hüsametdin Sokak	3
	Demirhan Sokak	2
	Bostan İçi Sokak	2
	Çarikhane Sokak	1
Veledikarabaş	Alyanak Sokak	3
	Peyk Dede Sokak	6

Yüksek Aydınlatma Direği Takılan 59 Adet Park Ve Projektör Takılan Alanlar								
Sıra No:	Parkın Adı	10 mt	12 Mt	14 Mt	16 mt	18 mt	400 W proj.	1000 w Proj.
1	Sümbül Efendi Camii İçi			1			4	
2	Sümbülefendi Camii Arkası	1					4	
3	Sümbül Efendi Camiii Okul Bahçesi					1		4
4	Yavuz Selim Caddesi Kız Yurdu					1		4
5	Haydar Caddesi Muhtarlık Yanı			1				4
6	Yer Altı Geçidi Muhtarlık			1				4
7	Çukurbostan Türbe Yanı		1					4
8	Yedikule Girişi				1			4
9	Yedikule Girişi Park İçi				1			4
10	Yedikule Girişi 2.Park İçi				1			4
11	Belgrat Kapı			1				4
12	Silivri Kapı			1				4
13	Fatih Ekipler Önü (Spor Sahası)					1		4
14	Kiremitçi Mehmet Parkı		1					4
15	Topkapı Meydan 1					1		4
16	Topkan Meydanı 2					1		4
17	Topkapı Spor Sahası Yanı		1					4
18	Samatya Hastanesi				1			4
19	İmrahor Muhtarlık Yanı		1				4	
20	Küçük Hamam					1		4

21	Mevlana Kapı	1				4		
22	Cerrahpaşa Parkı		1			4		
23	Kamu Sağlık Arkası	1				4		
24	Nişancı Caddesi Çeşme Yanı			1		4		
25	Nişancı Caddesi Cami Yanı				1		4	
26	Yavuz Selim Kız Meslek Lisesi				1	4		
27	Hasan Bey Mah Mut(29 Mayıs İ.Ö.O)				1	4		
28	At Meydanı				1	4		
29	Günay Apartmanı Arka Bahçesi		1			4		
30	Malcı Mehmet Paşa Camii Önü			1		4		
31	Kızıl Elma Caddesi Park İçi				1		4	
32	Hacı Süleyman İ.Ö Okulu				1	4		
33	Cibali İ.Ö Okulu Ön Bahçe			1		4		
34	Cibali İ.Ö Okulu Arka Bahçe			1		4		
35	Küçük Mustafa Paşa Eğt.Merk.			1		4		
36	Edirnekapi Avcı Bey Muht.		1			4		
37	Shell Karşısı İ.Ö Okulu				1		4	
38	Edirnekapi Hatice Sultan Muh.			1		4		
39	Hırkai Şerif İ.Ö Okulu Önü				1		4	
40	Çapa 1					1	6	
41	Çapa 2					1	6	
42	Çapa 3					1	6	
43	Çapa 4					1	6	
44	Samatya Hastanesi Bahçe İçi					1	4	
45	Çapa Karşısı Üçgen Park					1	4	
46	Cevdetpaşa Üçgen Park		1			4		
47	Yedikule S. Tes Site Önü Trafo Yanı		1			4		
48	Günay Apt. İ.Ö Bahçesi		1			4		
49	Kaya Çilingiroğlu Parkı	1				4		
50	Melek Hatun Evliya Camii Sak Dern.		1			4		
51	Semiha Ayverdi Lisesi-Vatan Lisesi					1	4	
52	Vatan Cad 2.Bölge Zabıta B.Böl.					1	4	
53	Horhor Caddesi 1. Bölge Zab.		1			4		
54	Haseki Hastanesi Alt Sok Merd. Yol					1	4	
55	Sofular Baba Köşe				1	4		
56	İmrahor Basket Sahası			1		4		
57	Köroğlu Parkı	1				4		
58	Sinanağa Muhtarlığı Önü			1		4		
59	Adli Tıp Önü					1	6	
60	Kemer Sur Aydınlatması					62		
61	Mevlana Kapı Sur Aydınlatması					3		
62	Topkapı Sur Aydınlatması					2		
63	Belgradkapı Sur Aydınlatması					3		
Toplam:		5	12	13	13	16	210	106

1.4.18. Yıkım ve Moloz Çalışmaları

İlçemizde bu yıl sur dipleri başta olmak üzere;

Hekimoğlu Alipaşa Caddesi'nde, Cevdetpaşa Caddesi'nde, Kızılelma Caddesi'nde, Cambaziye Mahallesi ve Neslişah Mahallesi'ndeki metruk ve görüntü kirliliği oluşturan birçok gecekondur ve iş yerleri yıkılmıştır.

Bu yıkımlar sonucu çıkan molozlar kendi işçimiz, araçlarımız ve kiralamış olduğumuz araçlarla döküm yerlerine nakledilmiştir.

Bu yıkımlar ve yol kazıma çalışmaları sonucu oluşan yaklaşık 4720 kamyon 100.000 ton moloz kaldırılmıştır.

Hekimoğlu Alipaşa Caddesinde gecekondular, iş yerleri metruk yapılar ekiplerimizce yıkılmıştır.



Eski Hali



Yeni Hali

Yıkılan gecekonduların yerine Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile ortak çalışmalar sonucu yol olarak tanzim edilerek hizmete sunulmuştur.

İlçe genelinde mahalle aralarında kalan metruk yapılar ve gecekondular yıkılmıştır. Boşalan alanlar imar planları doğrultusunda yeşil alan olarak değerlendirilmiştir.

Sur diplerindeki metruk yapılar, gecekondular ekiplerimizce yıkılmıştır, söz konusu alanların yeşillendirme çalışmaları devam etmektedir.

1.4.19. Kurban Satış ve Kesim Yeri Tanzimleri

İlçe sınırlarımız içerisinde belirlenen 5 adet kurban satış ve kesim noktasının zeminleri asfalt kazıntılarıyla stabilize edilmiştir. Mevcut kurban satış yerlerine su, elektrik vs. hizmetleri götürülmüştür. Bayram sonrası söz konusu yerler temizlenerek eski haline getirilmiştir.

Kurban kesim yerlerinin zeminleri betonarme kaplanmış elektrik ve su bağlanmıştır.

Kurban satış yerlerinin zeminleri asfalt kazıntılarıyla stabilize edilerek, satış yerleri oluşturulmuştur.

1.4.20. Karlanmaya ve Buzlanmaya Karşı Yapmış Olduğumuz Çalışmalar

Kar yağışından dolayı yollarda oluşan karların temizlenmesi için 24 saat çalışma düzenine göre çalışma yapılmış sokaklardaki karlar greyder ve kepçelerle toplanmıştır.

Kar sonrası buzlanmaya karşı tuz ve solüsyon çalışmaları yapılmıştır.

2006 yatırım yılında 1000 ton tuz ve solüsyon kullanılarak yollar araç ve yaya trafiğine açılmıştır.

1.4.21. Metruk Yapıların Saç Perde ile Çevrilmesi

İlçemizdeki metruk ve eski eser tescilli binaların çevresi ve boş arsaların etrafı can ve mal emniyeti açısından, saç perdelerle çevrilmiştir. 2006 yatırım yılında yaklaşık 490 adet saç pano ile bu parsellerin ve arsaların etrafı çevrilmiştir. Burada saç panolar tamir edilerek kendi işçimizle montajı yapılmıştır.

2007 yatırım yılında ise ilçemizde bu tür yerlerin tamamının saç perde ile çevrilmesi ve bu sorunun tamamen çözülmesi için ihale yapılmıştır. Bu iş kapsamında malzeme ve montaj yükleniciye yaptırılacaktır.

1.4.22. Kuka ve Vidanjör Çalışmaları

Müdürlüğümüzde bulunan kuka (vidanjörle) yağışlı havalarda sel baskınlarında su tahliyesi için diğer günlerde yağmur suyu ızgarası temizliği, parsel bacası ve atık su kanallarının temizlik işlerinde çalıştırılmıştır.

2006 yatırım yılında 2027 adet ızgara bakım ve temizliği ve birçok cadde ve sokakta kanal temizliği yapılmıştır.

1.4.23. Reflektörlü Yol Butonu ve Mantar Montajı Çalışmaları

Sürücülerin ara sokaklarda ve okul önlerinde aşırı süratini önlemek amacıyla yaklaşık 150 sokağa reflektörlü yol butonu kendi işçimizle döşenmiştir.

Ayrıca dar sokaklarda kaldırımlara araç parkını önlemek amacıyla kendi işçimizle mantarlar dikilmiştir.

1.4.24. Taksi Durakları Düzenleme Çalışmaları

İlçemizde cadde ve sokak başlarında duran taksi durakları ile ilgili çalışmalar başlamıştır. Bölgenin ihtiyacına yönelik taksi durakları yer tespit çalışmaları yapılmaktadır.

Tespit edilen yerlere İSTON tarafından üretilen modern taksi durakları monte edilerek ilçemizin bu konudaki ihtiyacına cevap verilecektir.

İlk aşamada Feyzullah Efendi Sokak ve Kızılelma Cevdetpaşa kesişimine iki adet taksi durağı monte edilmiştir.

BEDAŞ'a ait trafo binalarının dış cephelerine, Müdürlüğümüzce şehir estetiğine uygun olarak giydirme çalışmaları yapılmıştır.

1.4.25. Marangozhane/ Sıhhi Tesisat/ Elektrik Tesisatı/ Demir Atölyesi Faaliyetleri

Bu iş atölyelerinde, belediyemize ait hizmet binalarının, kamu binalarının, okulların ve muhtaç vatandaşların; küçük çaplı, kapı, pencere yapımı, elektrik bakım ve onarımları, sıhhi tesisat onarımları, boya badana, demir kapı ve pencere ihtiyaçları karşılanmaktadır.

1.4.26. Kalem Şefliği

Müdürlüğümüze 2006 yılında 3600 adet evrak gelmiş olup, bunlarla ilgili gerekli çalışma ve yazışmalar yapılmıştır.

1.4.27. Ruhsat Çalışmaları

Ruhsat Bürosu ilçemizdeki ilgili kamu kurumlarının (BEDAŞ, İSKİ, İGDAŞ) yatırımlarını takip etmektedir.

Bu kurumların çalışma yapacakları cadde ve sokaklara ruhsat tanzim etmekte, çalışmaların AYKOME kararlarına uygun yapılması sağlanmaktadır. Ayrıca arıza ve yeni inşaatlardan dolayı, vatandaşların ihtiyacı olan kazı ruhsatlarını tanzim etmekte ve kazıları kontrol etmektedir.

İlçemizde yetersiz kalan hatların yenilenmesi ve havai hatların da yer altına alınması amacıyla Beyazıt Ağa - Fatma Sultan - Koca Dede - Şeyh Resmi - Molla Şeref - Seyit Ömer - Melek Hatun - Arabacı Beyazıt Mahallelerindeki cadde ve sokaklarda BEDAŞ tarafından çalışmalar yapılmıştır. Bu faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2007 yılında, ilçemizdeki mevcut havai hatların yer altına alınması için BEDAŞ'la görüşmeler ve planlamalar yapılmaktadır.

S. No	İlgili Kurum/Yapılan İş	Mahalle/Sokak	Ruhsat Adedi	Alan (m ²)	Teminat	İrad
1	Bedaş					
	A) Yatırım Kazısı	Beyazıt Ağa - Fatma Sultan - Koca Dede - Şeyh Resmi - Molla Şeref - Seyit Ömer - Melek Hatun - Arabacı Beyazıt	9	8.049	386.845	98.773
	B) Arıza Kazısı	Muhtelif	206	-	-	23.804
2	Türk Telekomünikasyon A.Ş.					
	Yatırım	Hoca Üveyiz	1	95	6.270	-
3	İski					
	Kanal Kabulü	Muhtelif	130	-	-	39.965
4	Şahıs Kazı Talebi	Muhtelif	22	-	-	66.566
5	Tretuar Teminatları		131		161.194	
		Toplam	499		554.309	229.108

1.4.28. Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Koordinasyon Sağlanarak İlçemizde Yapılan Yatırımlar

Proje çalışmaları Müdürlüğümüzce yapılarak Büyükşehir Belediye Başkanlığı' na sunulan ve yapımı gerçekleştirilen ana arterler ve meydanlar aşağıda açıklanmıştır.

- Büyük ve Küçük Saray Meydanları çevre düzenlemeleri, aydınlatma çalışmaları,
- Marmara Cad. aydınlatma ve çevre düzenlemesi,
- Darüşşafaka Cad. aydınlatma ve çevre düzenlemesi,
- Kocamustafapaşa meydanı. Kuvayı Milliye Cad. çevre düzenlemesi ve aydınlatma çalışmaları
- Hekimoğlu Ali Paşa Cad. aydınlatma ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.

1.4.29. Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Koordinasyon Sağlanarak Yapımı Devam Eden Çalışmalar

- Fatih Balat Karabaş Mah.' de Büyükşehir Belediye Başkanlığı Sosyal Tesisleri inşaatı,
- Atıkmustafapaşa Mah. Dervişzade Sokak'da Anemas Zindanları restorasyon ve restitasyon çalışmaları,
- Hocaüveyiz Mah. 2057 Ada 73 Parselde Fatih Belediyesi hizmet binası, otopark ve şehir tiyatrosu inşaatı,
- Mimarşinan Mah. Kocasinan Cad. 2089 Adada Fatih Belediyesi, Kültür Merkezi ve otoparkı inşaatı devam etmektedir.

1.4.30. Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Koordinasyon Sağlanarak Yapılan ve Hizmete Sunulan Spor Tesisleri

- Fatih Kız Lisesi Kapalı Spor Salonu,
- Yedikule İlköğretim Okulu Kapalı Spor Salonu,
- Selçuk Kız Meslek Lisesi Kapalı Spor Salonu,
- Oruçgazi İlköğretim Okulu Kapalı Spor Salonu,
- Topkapılı Mahmutbey İlköğretim Okulu Kapalı Spor Salonu tamamlanmıştır.
- Fatih Belediyesi Neslişah Mahallesi' ndeki kapalı yüzme havuzu ve spor kompleksi inşaatı devam etmektedir.

2006 yılı bütçemiz 17.636.266 YTL olup tamamı 2006 yılı içinde stratejik hedefler doğrultusunda kullanılmıştır. Yapılan çalışmalarımız, yukarıdaki faaliyet raporunda açıklanmıştır.

2006 yatırım yılının son döneminde sözleşmesi yapılan eski eser binaların restorasyon işi ile Ticaret ve Kültür Merkezi inşaatı devam etmekte olup, yıl içerisinde ihale edilen, diğer işlerimiz %100 tamamlanarak bitirilmiştir.

İhale edilen işlere ait performans bilgileri Tabloda verilmiştir.

İLİ: İSTANBUL

YILI: 2006

YATIRIMCI DAİRE: FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TARİHİ: 31.12.2006

(YTL)

SIRA NO	SEKTÖRÜN ADI	PROJENİN ADI	İŞİN		PROJE TUTARI (YTL+KDV)	PROGRAM YILI ÖDENEĞİ	DÖNEM SON KADAR HARCAMA TUTARI (YTL+KDV)	DÖNEM SONU GERÇEKLEŞME		AÇIKLAMALAR
			Baş.Tarihi	Bitiş.Tarihi						
1	ULAŞIM	2. Bölge Yol Ve Tretuarların Bakım, Onarım İşi	29.03.2006	30.11.2006	254.315, 00	2006	305.178, 00	100%	100%	BİTTİ.
2	ULAŞIM	1 Bölge (Vatan Cad.- Kennedy Cad. Arasındaki Bölge) Yol Ve Tretuarların Bakım Onarım Ve Yenilenmesi İşi	31.03.2006	30.11.2006	253.493, 64	2006	302.663, 34	100%	100%	BİTTİ.
3	AYDINLATMA	Fatih 1. Bölge Kataner Sistemi İle Aydınlatma İşi	16.06.2006	16.12.2006	844.106, 50	2006	844.106, 50	100%	100%	BİTTİ.
4	AYDINLATMA	Fatih 2. Bölge Kataner Sstemi İle Aydınlatma İşi.	08.06.2006	08.12.2006	854.694, 69	2006	854.694, 69	100%	100%	BİTTİ.
5	HİZMET	Fatih Belediyesi Kültür Ve Tic. Merkezi Kat Karşılığı Yapım İşi.	24.05.2006	26.06.2006	Kat Karşılığı	2006	Kat Karşılığı			DEVAM EDİYOR.
6	MAL ALIM	Prefabrik Yapı Elemanı Alım İşi	08.03.2006	07.04.2006	41.237, 00	2006	41.237, 00	100%	100%	BİTTİ.
7	HİZMET	Yol Tretuar Projelendirilmesi İşi(1. Etap)	16.06.2006		69.000, 00	2006	69.000, 00.	100%	100%	BİTTİ.
8	HİZMET	Sofular Mah., Ragıp Bey Sok., Yayalaştırma Projesi.	28.06.2006	14.09.2006	144.618, 00	2006	144.618, 00	100%	100%	BİTTİ.
9	HİZMET	Asfalt Makinası Kiralanması İşi	06.07.2006	15.08.2006	100.000, 00	2006	100.000, 00	100%	100%	BİTTİ.

10	HİZMET	Fatih Genelinde Belediye Hizmet Binalarının Bakım Onarım İşi.	02.08.2006	31.12.2006	244.136, 35	2006	244.136, 35	100%	100%	BİTTİ.
11	HİZMET	Fen İşleri Bakım Onarım Hizmet Alımı İşi.	04.01.2006	31.12.2006	570.000, 00	2006	570.000, 00	100%	100%	BİTTİ.
12	ULAŞIM	Çevre Tiyatrosu Meydan Ve Yol Düzenleme İşi	18.08.2006	21.10.2006	227.538, 00	2006	227.538, 00	100%	100%	BİTTİ.
13	HİZMET	Fatih Sınırları Dahilinde Muhtelif Yerlere Bayrak Dikilmesi İşi	18.12.2006	29.12.2006	52.750, 00	2006	52.750, 00	100%	100%	BİTTİ.
14	ULAŞIM	Nevbahar Mah. Sami Paşa Sok. Çevre Düzenlemesi İşi	31.08.2006	26.11.2006	575.920, 00	2006	575.920, 00	100%	100%	BİTTİ.
15	HİZMET	Yedi Kule Hizmet Binası Çevre Düzenlemesi İşi	12.12.2006	31.12.2006	91.578, 00	2006	91.578, 00	100%	100%	BİTTİ.
16	HİZMET	Ek Kadem Binaları İnşaatı	11.10.2006	20.01.2007	1.476.477, 00	2006		80%	80%	DEVAM EDİYOR.
17	HİZMET	Prefabrik Yapıların Temel Betonlu Atılması İşi	21.12.2006	05.01.2007	95.627, 00	2006	95.627, 00	100%	100%	BİTTİ.
18	Rekreasyon	FATİH İLÇESİ DAHİLİNDEKİ 1.BÖLGE PARKLARININ BAKIM ONARIM İŞİ	09.03.2006	25.12.2006	650.259, 54	2006	650.259, 54	100%	100%	BİTTİ.
19	Rekreasyon	FATİH İLÇESİ DAHİLİNDEKİ 2.BÖLGE PARKLARININ BAKIM ONARIM İŞİ	10.03.2006	25.12.2006	579.682, 40	2006	579.682, 40	100%	100%	BİTTİ.
20	Rekreasyon	HACI EVHADDİN ÇEVRE DÜZENLEMESİ İŞİ	01.06.2006	30.07.2006	243.926, 20	2006	243.926, 20	100%	100%	BİTTİ.
21	Rekreasyon	FATİH İLÇESİ DAHİLİNDEKİ PARKLARA YÜKSEK AYDINLATMA İÇİN ELEKTRİK DİREĞİ VE PROJEKTÖR TAKILMASI İŞİ	20.07.2006	18.09.2006	299.000, 00	2006	299.000, 00	100%	100%	BİTTİ.
22	Rekreasyon	PROJE İHALESİ İŞİ	03.07.2006	17.08.2006	55.000, 00	2006	55.000, 00	100%	100%	BİTTİ.

23	Rekreasyon	FATİH İLÇESİ DAHİLİNDEKİ ÇEŞİTLİ PARKLARIN OYUN ALETLERİNİN YENİLENMESİ VE ZEMİNLERİNİN EPDM YAPILMASI İŞİ.	11.09.2006	29.10.2006	215.000, 00	2006	215.000, 00	100%	100%	BİTTİ
24	HİZMET	Emir Buhari Tekkesi Eski Eser Yapının Restorasyon İnşaatı İşi	27.11.2006	31.10.2007	498.238, 00	2006	79.119, 00	15%	15%	DEVAM EDİYOR.
25	HİZMET	Ali Fakih Mahallesi Koca Mustafa Paşa Cad.1177 Ada 77 Parseldeki Sümbül Sinan Tekkesi Restorasyonu Yapım İşi.	/12.2005	27.07.2007	1.093.052, 00	2006				DEVAM EDİYOR.
26	HİZMET	Sinanağa Mahallesi Pantokrator(Fil Damı) Eski Eser Yapının Restorasyonu	/12.2006	19.10.2011	3.826.910, 00	2006				DEVAM EDİYOR.
27	HİZMET	Sinanağa Mah. Zeyrek Bölgesi Fazilet Sok.2419 Ada37 Parseldeki Bulunan Sivil Mimarlıkörneği Eski Eser Yapının Restorasyon İşi	11.12.2006	15.08.2007	128.924, 00	2006	38.386, 00	15%	15%	DEVAM EDİYOR.
28	HİZMET	Sinanağa Zeyrek Bölgesi Zeyrek Bölgesi Fazilet Sok.2425 Ada 2 Parseldeki Bulunan Sivil Mimarlıkörneği Eski Eser Yapının Restorasyon İşi	25.12.2006	04.09.2007	149.846, 00	2006	37.718, 00	15%	15%	DEVAM EDİYOR.
29	HİZMET	Sinanağa Zeyrek Bölgesi Zeyrek Bölgesi Fazilet Sok.2419 Ada 36 Parseldeki Bulunan Sivil Mimarlıkörneği Eski Eser Yapının Restorasyon İşi	15.12.2006	20.08.2007	172.375, 00	2006	51.324, 00	15%	15%	DEVAM EDİYOR.

1.5. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Faaliyet ve Projeleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde yer alan büroların faaliyetlerine aşağıda yer verilmiştir.

1.5.1. İmar Kalemi

İmar kalemi 2006 yılı süresi içerisinde 19737 adet şahıs dilekçesi, 746 adet resmi kurumlardan gelen evraklar ve 828 adet genel yazışmalar olmak üzere toplam 21311 adet evrak girişi yapılmıştır.

1.5.2. İmar Uygulama Bürosu

İmar Uygulama Bürosunda İmar Durumu düzenlenmekte mimari ve statik proje tasdiki, zemin etüdü onayı yapılmaktadır. Bir yıllık süre içinde 659 adet İmar Durumu 130 adet proje onayı 154 adet Koruma kuruluna yazışma, 2030 adet kurumlar arası yazışmalar yapılmıştır.

1.5.3. Yapı Denetim Bürosu



Yapı Denetim Bürosunda Cumartesi, Pazar ve diğer tatil günleri dâhil olmak üzere 2 araçla 69 mahallede inşaatlar kontrol edilmekte yazılı ve sözlü şikâyetler yerinde incelenerek gerekli yasal işlemler yapılmaktadır. Çevre güvenliğini sağlamak için yıkılma tehlikesi bulunan binalar statik rapor tutularak 3194 sayılı İmar Kanununun 39. maddesine göre yasal işlemle yıkılmaktadır. 1 yıllık süre içerisinde yapı denetim Bürosunca 125 adet temel ruhsatı, 11 adet dâhili tadilat ruhsatı, 67 adet yıkım ruhsatı, 51 adet iskân belgesi, 3 adet takviye onarım ruhsatı, 18 adet iskele belgesi tanzim edilmiş, 25 adet zabıt tutulmuş olup 4377 adet yazışma yapılmıştır.

Binaların cephe tasarımıyla belediyemizce kentsel tasarım projeleri uygulamaya konulmuştur.

Yapı Denetim Bürosundaki makine ve elektrik mühendisleri tarafından mimari projeye bağlı olarak kalorifer, elektrik tesisatı ve ısı yalıtım projelerinin onayı yapılmaktadır. Mahallinde asansör, ısı yalıtım ve kazan kontrolleri yapılarak asansör ruhsat projeleri iskân müracaatları doğrultusunda verilmektedir. Bir yıllık süre içinde 121 adet tesisat 26 adet asansör projesi onaylanmış 250 adet asansör muayenesi yapılmış 9 adet asansör ruhsatı 96 adet ısı yalıtım raporu verilmiştir.

1.5.4. Planlama Bürosu

Planlama Bürosunca 50 adet plan tadili yapılmış olup 4 adet plan tadili Fatih Belediye Meclisi, Büyük Şehir Belediye Meclisi ve Anıtlar kurulunca onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Diğer plan tadillerinin bir kısmı Büyük Şehir Belediyesinde bir kısmı Koruma Kurulunda, bir kısmı da İlçe Meclisimizde onay beklemektedir.

1.5.5. Harita Bürosu

Harita Bürosunda 2006 yılında adet inşaat istikamet rölevesi: 107 adet, kot kesit belgesi, 57 adet, Encümene teklif belgesi: 94 adet, revizyon (parsellerde yapılaşmanın tespiti ve çizimi): 150 adet yapılmıştır.

1.5.6. Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulundan Onaylanarak İnşaatına Başlanan Projeler

1.5.6.1. Fatih Belediyesi Hizmet Binası

Fatih İlçesi, Hocaüveyz Mahallesi, Vatan Caddesi Kocasınan ve şair Cem Sokaklarından yüz alan toplam 8263 m² olan üzerine inşa edilen bina, Reşat Nuri sahnesinin de yer alacağı Fatih Belediye binası kompleks bir yapıdır.16524 m²'lik 2 bodrum, otopark olan Fatih Belediyesi Hizmet binası 3 bloktan oluşan orta kısmı 800 m²'yi bulan avlulu Fatih Belediyesi Hizmet binası 2006/79 sayı ile ruhsat verilmiş olup hafriyatı tamamlanarak kaba inşaatına başlanmıştır.

1.5.6.2. Fatih Belediyesi Kültür Merkezi

Mimar Sinan Mahallesi Akşemsettin Caddesi Kocasınan Caddesinin keşiştiği yerde inşa edilen Kültür Merkezi çok amaçlı kullanıma uygun olarak tasarlandı. 5600 m² otopark bodrum katta olup cep sinemaları, nikah salonu, fuaye, toplantı salonları ve çok amaçlı salonlardan oluşan Fatih Kültür Merkezinin 2005/135 sayı ile ruhsat verilmiş olup hafriyatı tamamlanmış olup kaba inşaatına devam etmektedir

1.5.6.3. İskenderpaşa Kültür ve Ticaret Merkezi

Vatan Caddesi üzerinde 2993 ada 4 parsel ile daha önceden mülkiyeti Emekli Sandığına ait 2024 ada 21 parsel Belediyemizce satın alınarak aradaki yol dahil edilip plan tadili yapılmıştır. Plan tadili Büyükşehir Belediye Meclisince de onaylanarak Anıtlar Kurulundan onayı alınmıştır.4 bodrum, 4 kat ve çatı katı olarak tasarlanan toplam 55.00 m² kapalı alanlı proje için kurul onayı alınmış ve 2006/99 tarih sayı ile ruhsat verilmiştir. 4. bodrum hafriyatı tamamlanmış olup kaba inşasına devam edilmektedir.

1.5.6.4. Fener Balat Projeleri

Fener-Balat rehabilitasyon projeleri çerçevesinde öncelikle 26 adet basit onarım boya ve badana işlemleri tamamlanmış, 93 adet binanın Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri IV. numaralı Koruma Kurulunca onaylanmış olup yerinde restorasyon çalışmaları devam etmektedir.

1.5.6.5. Zeyrek Projesi

Zeyrek bölgesindeki 5 adet evin Restorasyonu için IV.numaralı Koruma Kurulunca Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon projeleri onaylanarak ihaleleri yapılmış olup yapım aşamasındadır.

1.5.6.6. Anıt Eserler

Fatih Belediyesince Anıt eserlerin koruma ve yaşatılması için öncelikle ele alınan Emir Buhari Tekkesi, Fil Damı (Pantokrator Sarnıcı) Sümbül Sinan Tekkesi'nin Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon projelerinin onayı IIV.numaralı Koruma Kurulunca onaylanmış olup ihaleye çıkarılarak inşaatlarına başlanmıştır.

1.6. Zabıta Müdürlüğü'nün Faaliyet ve Projeleri

1.6.1. Ruhsat İşleri

İlçemiz hudutları dahilinde işyerlerine ruhsat yenilemesi dahil olmak üzere; toplam 3462 ruhsat verilmiştir.

Verilen ve Yenilenen Ruhsat Dökümü

Ruhsat eşidi	Daimi	Geçici	Toplam
Sıhhi	1171	720	1891
Gayri Sıhhi	103	230	333
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence	74	122	196
Hafta Tatili Ruhsatı	1042		1042
Toplam	1245	1072	3462

Ruhsat Görünümü

Verilen ve yenilenen ruhsatlardan toplam 1.835.744, 23 YTL. tahsil edilmiştir.

Ruhsat İşleri Gelir Tablosu

Sihhi Gelir	604.218, 15 YTL
Gayri Sihhi Gelir	1.058.758, 63 YTL.
Hafta Tatili Harcı	172.767, 45 YTL
Toplam	1.835.744, 23 YTL

Ruhsat işlemleri sırasında vergi ilişkisi kesilmesi suretiyle, emlak, çevre temizlik vergisi, ilan reklam borçlarının tahsili sağlanmıştır.



Ruhsat Bürosundan bir görünüm

1.6.2. Esnaf Eğitim Seminerleri

Öncelikle Kadınlar Pazarı ve semt pazarlarında faaliyet gösteren esnaflardan açık gıda satanlara yönelik eğitim semineri düzenlenmiştir.



Esnaf Eğitim Kursundan görünüm

1.6.3. İşyeri Denetimi (Gıda Hijyeni, Ruhsat)

İlçemiz hudutları dahilinde bulunan işyerlerinin iktisadi kontrolleri aralıksız devam etmekte olup, Sağlık İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak (imalathaneler, fırın, pastahane, lokanta, vb.) işletmelere yönelik hijyen ve gıda denetimleri ve portör tarama çalışması yapılmaktadır.

Halk sağlığını tehdit eden işyerleri hakkında yasal işlem yapılması için İl Tarım Müdürlüğü'ne bilgi verilmektedir.

İşyeri Denetimleri

Kontrol Edilen İşyeri Adedi	8121
Tutulan Zabıt Adedi (Açık Zabıt - Ceza Zaptı)	3704
1608 Tanzim Edilen	346
5326 Tanzim Edilen	107
Mühürlenilen İşletme Adeti (1608-5393/15-5259 Sayılı Kanun Gereği)	222
4077 Ceza Zaptı	13



Hijyen ve Gıda Denetiminden Bir Görünüm

1.6.4. Diğer Müdürlüklerle Müsterek Yapılan Çalışmalar

Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak İlçemiz dahilinde çöp ve moloz kontrol çalışmaları devam etmekte olup, pazarlarda uygulamaya konulan çöp torbalama sistemi çalışma neticesinde %95 başarıya ulaşmıştır. Bu uygulamaya riayet etmeyenler hakkında Belediye Zabıta Yönetmeliği ve Kabahatler Kanununa göre yasal işlem yapılmaktadır.

Yine İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde görev yapmakta olan zabıta ekibi İlçemizdeki inşai faaliyetleri kontrol ederek, izinsiz faaliyetlere engel olmakta Belediye Encümenimiz tarafından yıkım kararı verilen izinsiz yapılaşmaların yıkımlarına da nezaret etmektedirler.

1.6.5. Gecekondu ve Kaçak İnşaat Yıkımları

İlçemiz sınırları dahilinde imar planı ve imar kanuna aykırı olarak yapılan yeni yapılaşmalara müsaade edilmemektedir. İzinsiz yapılan yerler 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı olarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak diğer yapılaşmalarda 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre yıkılmaktadır.

Zabıta Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar sonucu 43 yıkım gerçekleştirilmiş ayrıca Büyükşehir Belediye Başkanlığı Zabıta Müdürlüğünce yıkım günü ve saati belirtilen yerlerin 38 adedinin yıkım işlemine nezaret edilmiştir.

3194 Sayılı İmar Kanunu ve 775 Sayılı Gecekondu Kanuna Göre 2006 Yılı İçinde Yapılan Yıkımlar

Çeşidi	Yıkım Sayısı
Yapı	7
Gecekondu	43
Baraka	5
Büfe	5
İşyeri (Nezaret)	38
Toplam	98

1.6.6. Semt Pazarlarında Nizam ve İntizam

İlçemiz İstanbul'un en büyük pazarlarından olan Çarşamba ve Cuma pazarları da dahil olmak üzere 8 adet geçici semt pazarına sahiptir.

Pazarlarımızda açıkta satılan gıda maddelerinin (peynir, zeytin vb.) kapaklı kaplar veya kapalı vitrinlerde satılması sağlan sağlanmış olup, balıkçı tezgahlarından ahşap olanlar, Su Ürünleri Müdürlüğüne belirlenen standartlara uygun hale getirilmiştir.

Pazar esnafının, tezgahlarına ait çöpleri toplaması ve poşetlere koyması hususunda esnafa devamlı surette Başkanlığımız elemanları tarafından çöp poşeti dağıtılmakta, çöp toplama ve poşetleme hususunda pazar için özel olarak dizayn edilen motorlu araçla uyarıcı nitelikte sürekli anonslar yapılmaktadır. Bu çerçevede çöplerini dağıtılarak poşetlerde biriktirmeyip, yerlere atan pazarcılara gerekli para ve kapatma cezaları verilmiştir.

Ayrıca pazar kaldırıldıktan sonra çöp toplama işleminin daha hızlı ve daha erken yapılması için o semtte oturan vatandaşların huzur ve sükunu da dikkate alınarak pazar kaldırma saatleri mevsim şartlarına göre yeniden düzenlenmiştir.

Nizam ve İntizama Uymayan Esnaf

1.6.7. İşgaller ve Seyyar Satıcılar

Halkın geliş geçişini engelleyen, görünümü itibariyle çevre kirliliğine sebebiyet veren ve gıda maddesinin açıkta satılmasıyla halk sağlığı için tehlike arz eden işgaller (Market, Manav, stant vb) ile gayri nizami konulması sonucu araçların gayri nizami parklanmasına sebebiyet vererek trafik akışını engellediğinden ve hurda haline gelmesi nedeniyle çevre kirliliğine de sebebiyet veren çiçeklikler kaldırılmış olup, bu çalışmalarımız halen devam etmektedir.

İlçemiz dâhilinde ekiplerimiz tarafından sürekli yapılan çalışmalarda özellikle ana arterlerde yaya kaldırımlarını ve yolları işgal edip, geliş geçiş engelleyen ve giyim eşyası, oyuncak, açıkta gıda maddesi, vb. türde seyyar satış yapma girişiminde bulunanlara mani olunmakta, yapılan bu çalışma sonucu Fevzipaşa Caddesi Macar Kardeşler - Millet Caddesi- Vatan Caddesi seyyar işgalinden arındırılmıştır. Yeni bir işgale sebebiyet verilmemesi içinde çalışmalarımız devam etmektedir.

İlgili Kanun gereği seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddeleri gıda bankalarına (aşevlerine), cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı mallar ise ilgili sosyal hizmet kuruluşlarına (Darülaceze, Çocuk Esirgeme Kurumu, vb.) tutanak karşılığında Başkanlığımız Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne verilmektedir.

Yapılan çalışmalar sonucu 2006 yılında Belediye emir ve yasaklarına uymayan 4582 işportacıya, 1395 seyyar satıcıya, 4603 trotuar işgaline, 7 adet de at arabasına mani olunmuş ve alınmış olup, ilgililerine toplam 2.054, 84 -YTL. peşin para cezası kesilmiştir.

İşgal ve Seyyar Çalışmaları

İşportacı	4582
Seyyar Satıcı	1395
At Arabası	7
Kaldırılan Tretuar İşgali	4603
Uygulanan Peşin Para Cezası	2.054,84 YTL

1.6.8. Trafik Hizmetleri ve Motorize Ekip

İlimizin en eski yerleşim bölgesinde olan ilçemiz ekonomi ve ticaretin merkezi konumunda olması, gündüz nüfusunun yoğun olması nedeniyle araç ve yay trafiği yoğun olduğundan, mevcut hizmet araçları ile acil durum gerektiren şikayetlerin mahalline ulaşımında zorluklarla karşılaşıldığından zaman zaman gecikmeden dolayı şikayetler olması nedeniyle, şikayetlerin daha hızlı bir şekilde değerlendirilmesi ve nizam ve intizamın sağlanması için 3 adet motor ve 6 kişilik Zabıta Memurundan oluşan Motorize Ekip kurulmuştur.

Ekip tarafından bölge dahilinde kontrol ve denetimleri yapılırken telsiz anonsları ile ekibe ulaşılarak şikayetler anında iletildiği gibi, bölgede görülen diğer Müdürlükleri ilgilendiren aksaklıklar yine telsiz anonsu ile ilgili Müdürlüğe bilgi verilmek suretiyle Başkanlığımızca müdahale edilmesi gereken işlerde daha hızlı sonuca ulaşılmaktadır.

1.6.9. Dilenciler, Göçer Çadırları ve Çöp Evleri Hakkında Çalışmalarımız

1.6.9.1. Dilenciler

İlçemiz genelinde özellikle Fevzipaşa Cd., Aksaray Meydanı, Kocamustafapaşa Meydanı, Millet Cd., Topkapı civarları ve semt pazarlarında zaman zaman vatandaşları rahatsız etmek suretiyle dilencilik yapanlara Büyükşehir Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Dilenci ekibi ile koordineli çalışmalar yapılarak müsaade edilmemiştir.

1.6.9.2. Göçer Çadırları

İlçemiz dahilinde özellikle Edirnekapı'da belediyemize ait arsada zaman zaman göçer diye tabir edilen vatandaşların çadır kurmalarına mani olunmuştur.

1.6.9.3. Çöp Evleri

İlçemiz hudutları dahilinde muhtelif mahallelerde ihbar edilen çöp evler Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak atık maddeleri alınmak suretiyle temizlenmektedir. Bu konuda ısrarla çöp ev olarak kullanılan yerlerin rutin olarak kontrolü yapılmaktadır.

1.6.10. Tente, Pergola, Çıkma Branda, Tabela, Bez Afiş, Pankart Kaldırma Çalışması

Bölge Amirliklerinin sorumluluk alanlarında bulunan ana arter ve sokak aralarına asılan kağıt ve bez afişler, pankartlar ilgili karakol görevlileri tarafından takip edilmiş, süresi dolan afişler indirilmiş, izinsiz asılan kağıt ve bez afiş, pankartların ilgilileri hakkında yasal işlem yapılmıştır.

1.6.11. Tretuvar ve Yol İşgallerinin Kaldırma Çalışması

Yapılan program çerçevesinde İlçe genelindeki cadde ve sokaklarda tretuvar ve yol üzerine bırakılarak yaya ve araç geçişine mani olan ayaklı tabela, duba, huni ve çiçeklikler hurdaliğe gönderilmiştir.

Ayrıca tretuvar üzerine bırakılmak suretiyle vatandaşların geliş-geçişini engelleyen ve şehrin estetik ve görüntüsünü bozmak suretiyle görüntü kirliliği oluşturan muhtelif yerlerdeki market, manav vb. işyerleri önündeki işgallerin kaldırılması hususunda ilgililerine süreli tebligat yapıldığı halde kaldırılmayan hakkında yasal işlem yapılarak işgalin kaldırılması sağlanmıştır.

1.6.12. Korsan Otoparklara Yönelik Çalışma

İlçemiz hudutları dahilinde muhtelif yerlerde korsan otopark kullanımı engellenmiş olup, korsan otopark kullanımına dair gelen ihbarlar değerlendirilerek söz konusu yerlerinden uzaklaştırılarak kullanımlarına son verilmektedir. Bu hususta kontrol ve denetimlerimiz devam etmektedir. Ayrıca konu Emniyet birimlerine yazılı olarak bildirilmiş olup, ilgili birimlerce konunun takibi talep edilmiştir.

1.6.13. Kurban Bayramında Yapılan Çalışmalar

İlçemiz sınırları dahilinde Hatice Sultan boş arsa içi, Balat Kızılay arsası, Beyazıtğa Mh. Kemikli Burun, Gühercile Sürücü Kursu içi, Silivrikapı Buz Patenti yanı, Hacı Piri Cd. sur dibi, semtlerinde kurban dolayısıyla canlı hayvan satışı için toplam 6 adet yer tahsis yapılmış, bu alanlardaki organizasyon için 45 personel görevlendirilmiştir. Kurban satış yeri dışında kurbanlık satışı yapılmasına engel olunmuştur.

1.6.14. İdari İşler Bürosu

Belediyemizin iç hizmete dönük olarak her türlü bakım, onarım, düzenleme, organizasyon, işletme, personel yemekhaneleri, çay ocakları, bina temizlikleri, malzeme temini ve binaların güvenliğinin sağlanması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

1.7. Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün Faaliyet ve Projeleri

1.7.1. İhale İşlemleri

Yıllık olarak ihale edilecek olan tüm işler ile ilgili; ihale dosyalarının hazırlanması, ihale işlemleri ve müteahhitlerin hakedişleri hazırlanmaktadır.

Müdürlüğümüzün ana uğraş konusu olan cadde ve sokakların süpürülmesi ve çöplerin toplanarak; çöp imha sahasına nakli işinde verimliliği artırarak temizlik giderlerini düşürmek için 1995'ten beri devam eden özelleştirme çalışmalarına; 2006'da da devam edilmiş; bahse konu işlerin tümü özel sektöre yaptırılmıştır.

01.01.2006 tarihinden itibaren çöp toplama işinin % 29'unu AL-KA İNŞ.TUR.LTD.ŞTİ. Firması; 32 çöp toplama işçisi, 3 servis amiri ve 14 ağır vasıta şoförü ile, % 29 ' unu EMTE LTD.ŞTİ. Firması 20 çöp toplama işçisi, 4 servis amiri ve 12 ağır vasıta şoförü ile, % 42'sini S.G.S. LTD. ŞTİ. Firması 38 çöp toplama işçisi, 4 servis amiri ve 18 ağır vasıta şoförü ile yapmaktadır. 2006 yılında süpürme işinin % 32' sini AL-KA LTD.ŞTİ. Firması 92 süpürge işçisi, 6 servis amiri ile, % 27'sini EMTE LTD. ŞTİ. 70 süpürge işçisi, 4 servis amiri ile %41' ini SGS LTD.ŞTİ. 120 süpürge işçisi ve 7 servis amiri ile yapmaktadır.

1.7.2. Çöp Toplama

01.01.2006-31.12.2006 tarihleri arasında 169.515 ton çöp toplanmıştır. Yeni dönem çalışmaları içerisinde; müteahhit firmalarımıza ait çöp toplama araçlarına çevre görünümünü güzelleştirme amaçlı olarak



giydirmeye cepheler yaptırılmıştır. Ayrıca; çöp kamyonlarımızın arkasına kepenk sistemi yaptırılmıştır.

1.7.3. Süpürme

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan süpürge aracı ile ana arterlerde çalışmalar yapılmakta olup; süpürge işçilerinin gideremediğ güzergahlar bu şekilde temizlenmektedir. Bu işlerde çalışmak üzere gerekli operatör ve işçi verilmiştir.2006 yılı içerisinde süpürge aracı ile süpürülen cadde ve sokakların sayısı 1.684 olup; süpürülen alan miktarı 10.687.200 m2 'dir.01.01.2006-31.12.2006 tarihleri arasında toplam olarak 103.181.220 m2 alan cadde ve sokak sprlmştir

1.7.4. Moloz

İş yeri ve konutların tadilatları sonucu ortaya çıkan molozların takibini yapan zabıta ekibi; moloz ücretlerini belediyemiz Hesap İşleri Müdürlüğü'ne yatırttıktan sonra; müdürlüğümüzün moloz alma ekiplerince aldrtmaktadırlar. 2006 yılı içerisinde; 3.761 sefer yapan moloz aracımızın çalışmaları sonucu; 40.733.100 kg. moloz toplanmış, 29.793 YTL moloz bedeli tahsil edilmiştir.

1.7.5. Atık Ev Eşyalarının Toplanması

Rutin olarak yapılan denetimlerimiz sonucu tespit edilen kullanılmış eski ev eşyalarının da rast gele cadde ve sokaklara bırakılmasına izin verilmemekte olup; kurallara riayet etmeyen vatandaşlara anında cezai işlem uygulanmaktadır. 01.01.2006 - 31.12.2006 tarihleri arasında 1.627 kamyon kullanılmış ve atılmış ev eşyası toplanmıştır.



1.7.6. Yıkama

İlçemizdeki tüm cadde ve sokaklar periyodik olarak yaknmakta olup; 01.01.2006 - 31.12.2006 tarihleri arasında yıkanan alan miktarı; 20.651.335 m2'dir.

1.7.7. p Ev Temizliğ

Müdürlüğümüze bildirilen çöp evlerinin temizliğ; temizlik elemanlarımızca yapılmaktadır. 01.01.2006 - 31.12.2006 tarihleri arasında 39 çöp ev temizlenmiştir.

1.7.8. Servis Amirliğ

Servis amirleri; sabah göreve başlayan bütün işçi personelin sevk ve idaresini sağlamakla yükümlü olup; bölgede yapılması gereken günlük temizliğn yapılıp yapılmadığını kontrol ederek, meydana gelen aksaklıkların çözümünü sağlamaktır. p toplama işlemi tamamlandıktan sonra bölgeyi tarayıp aksaklıkları tespit ederek, bölgenin temizliğni yaptırmakta olup; Belediyemize bağlı müteahhit firmaları takip ederek işlerin aksamamasına itina göstermişlerdir. Sabah saat 05:00 'da işbaşı yapan bu ekibimiz 3 kişiden oluşup; tüm bölgelerin temizlikle ilgili sorunlarını gidermektedir. 3 bölgeye ayrılmış olan ilçemizin;

şirketlere ait tüm işçileri ve araçları teker teker sayılarak eksik işçi ve araç çalıştırılmasına müsaade edilmemektedir. Ayrıca motorize olan bu ekip tarafından Fatih İlçesi'nin tüm cadde ve sokakları 24 saat aralıksız olarak kontrol edilmekte ve sorunlara derhal müdahale edilmektedir.

1.7.9. Tıbbi Atıklar

Fatih İlçesi; İstanbul'un en yoğun sağlık kurumları ve hastanelerinin bulunduğu bir ilçedir. Oluşan tıbbi atıklar diğer çöplerden ayrı olarak farklı hijyenik koşullarda toplanmak zorundadır.

Bu kapsamda; 01.01.2006 - 31.12.2006 tarihleri arasında; 108.300 kg. Tıbbi Atık toplanmıştır. Tıbbi atık almak için gidilen yer sayısı; 12.673, dağıtılan poşet sayısı 7.520 adettir. 2006 yılı içerisinde 855 adet; tıbbi atık üreten iş yeri ile sözleşme yapılmıştır. Sözleşme yapılan bu yerlere en az 15 günde bir gidilerek tıbbi atıkları alınmaktadır. Ayrıca 01.01.2006-31.12.2006 tarihleri arasında tıbbi atıkların bertaraf edilmesi ile elde edilen gelir 82.813 YTL. ' dir.

1.7.10. Çevre Kirliliği ile Mücadele

Müdürlüğümüz çevre ünitesine gürültü, görüntü ve hava kirliliği başta olmak üzere çeşitli çevre kirlilikleri denetimleri periyodik olarak yapılmakla beraber; konu ile ilgili 513 adet şikayet gelmiştir. Tüm bu şikayetler 2872 sayılı Çevre Kanunu ve Yönetmeliklerine göre değerlendirilerek eksiklikler tespit edilmiş olup; yazılı olarak müessese yetkililerine bildirilerek gereği yapılmıştır. Ayrıca; su ve toprak kirliliğinin önlenmesi amacıyla bitkisel atık yağların ayrı toplanması için; bitkisel atık yağ üreten 144 adet iş yerine tebligat yapılmış olup; atık yağlarını ayrı biriktirmeleri konusunda ilgili lisanslı firmalarla sözleşme yapmaları sağlanmıştır.

1.7.11. Çevre Sağlığı Çalışmaları

İlimiz sınırları içerisinde; 06.01.2006 tarihinde Avian İnfluenza (Kuş Gribi) görülmüş olup; ilçemiz sınırları içerisinde görülmemesine rağmen yoğun bir çalışma yapılmıştır. Buna göre öncelikle kanatlı besleyen vatandaşlarımız uyarılarak önlemler alınmıştır.

06.01.2006 tarihinden Nisan 2006 sonuna kadar 12 adet kanatlı numunesi Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı'na bağlı olarak hizmet veren Pendik Veteriner Kontrol ve Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. Yapılan tetkikler sonucunda Avian İnfluenza' ya (Kuş Gribi) rastlanmamıştır. Bu tarihler aralığında ilçemizden 89 adet ölü kanatlı toplanarak; imha edilmiş ve 226 yerde Avian İnfluenza'ya karşı dezenfeksiyon uygulanmıştır.

İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile ortak olarak yürüttüğümüz larva mücadelesi 01.02.2006 tarihinde başlamış olup; 31.12.2006 tarihine kadar 69 mahallemize bağlı 1717 yerde (kanallar, metruk yerler, havuzlar, su birikinti alanları, vs.) ilaçlama yapılmıştır.

01.01.2006 ile 31.12.2006 tarihleri arasında 462 adreste (kamu kurum ve kuruluşları, ibadethaneler, metruk ve tarihi yerler, Başkanlık ve muhtarlar ile ulaşan tüm adresler) haşere mücadelesi (bit, pire, tahtakurusu, hamam böceği vs.) ve 88 adreste kemirgen mücadelesi yapılmıştır.

01.06.2006 ve 01.10.2006 tarihleri arasında ise 2 adet ULV cihazımızla 69 mahalle toplam 8 kez sivrisinek ve karasineklerle karşı ilaçlanmıştır.

15.12.2006 tarihinde tüm kurbanlık alanlar (Hatice Sultan, Balat, Kemikli Burun, Sürücü Kursu, Hayırlıoğlu, Hacı Piri, Aşevi) dezenfekte edilmiştir. 18.12.2006 tarihinde kurbanlık hayvanların gelmeye başlamasından itibaren de her gün düzenli olarak bahsi geçen yerler ilaçlanmıştır. Ayrıca Kurban Bayramı sonu ilçemiz sınırları içerisindeki tüm kurban satışı ve kesimi yapılan itina ile ilaçlanarak kireçle dezenfekte yapılmıştır.

1.7.12. Ambalaj ve Ambalaj Atıkları

30.07.2004 tarih ve 25538 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu yönetmelik gereği; kağıt, karton, plastik, cam ve metal atıkların kaynağında ayrı toplanması zorunluluk haline getirilmiştir.

Bununla ilgili yetkili birim ve mercilerle gerekli yazışma ve işlemleri yapıp; Müdürlüğümüz tarafından 1 şoför ve 2 işçi ile birlikte 1 adet Ambalaj ve Ambalaj Atıkları toplama aracı tahsis edilerek çalışmalara bu yönden devam edilmektedir.

Bu amaç doğrultusunda; Fener- Balat Geri Dönüşüm Organizasyonu faaliyete geçmiş olup; haftada 2 gün ambalaj atıkları ayrı olarak toplanmaktadır. Bu çalışmada proje kapsamındaki konutlara, ambalaj atıklarını ayrı toplamaları için çöp kovaları dağıtılmıştır.

Yine bu kapsamda; Hollanda- Zoetermeer Belediyesi'nden "İKİZ OLUŞUM PROJESİ" olarak adlandırılan bir proje teklifi alınmış olup; bu proje ile Fatih İlçesi' nin tamamında ambalaj atıklarının ayrı toplanması amaçlanmaktadır. Uygulamanın ilk adımının halkı eğitmek ve bilinçlendirmek olması sebebiyle; Fatih Belediyesi ile Zoetermeer Belediyesi arasında ortak olarak bir iletişim planı oluşturulması



hedeflenmektedir. Oluşturulması amaçlanan bu iletişim planında halkın eğitilmesi amacıyla kullanılacak materyaller, düzenlenecek eğitim seminerleri gibi tüm ayrıntıların yer alması planlanmaktadır.

Bunun dışında; Resmi Kurum ve Kuruluşlara kağıt atık konteynırı verilerek ambalaj atıklarının geri dönüştürülmesi ve değerlendirilmesi sağlanmaktadır.

2006 yılı içerisinde 147.386 kg. atık kağıt, 1.106 kg. atık plastik toplanmış olup;bu atıkların satılması sonucu; 11.705 YTL. tahsil edilmiş ve Belediyemiz Hesap İşleri Müdürlüğü kasasına yatırılmıştır.

Ayrıca; Büyükşehir Belediyesi ' nin aracılığıyla Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile imzalanan protokol gereğince; 300 adet pil kutusu, başta öğretim kurumları olmak üzere belirli noktalara yerleştirilecektir.

1.7.13. Atölye ve İş Ocakları

İlçemiz genelindeki cadde ve sokaklarına konulan konteynırların görüntü açısından estetik durması ve sağa-sola kaymadan sabit durabilmesi için 3'lü ve 2'li olmak üzere cep ve borulu sistem konteynır cebi yapılmıştır.Atölyede bölgede arızalanan tüm konteynırlar tamir edilerek; gerekli bakım ve boyama işleri yapılmaktadır.

01.01.2006 - 31.12.2006 tarihleri arasında 3.857 adet konteyner tamir edilmiş olup; bu konteynerlerden 2.258 adedi boyanmıştır.

1.7.14. Temizlik Çalışmaları

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün görevlerini; ana arter ve caddelerin günlük temizlik kontrolünün yapılması, ara sokakların çöplerinin alınması, cadde ve sokakların süpürülmesi, yıkanması, semt pazarlarının temizlenmesi ile tüm bölgeye yayılmış olan konteynerlerin yıkanıp, ilaçlanarak dezenfekte edilmesi ve çöplerinin alınarak; imha sahasına nakli başlıkları altında toplayabiliriz.

İlçemizde pazartesi günü 2, salı günü 2, Çarşamba günü 1, Perşembe günü 1, cuma günü 1 ve cumartesi günü 1 olmak üzere haftada 8 adet semt pazarı kurulmakta olup; pazarlar kalktıktan sonra buraların çöplerinin toplanması ve yıkanması en geç saat 24:00 ' de bitirilmektedir.

Yukarıda belirtilen yerlerde geçmişte konulan 400 adet konteynere ilaveten 3.000 adet konteyner daha konulmuş olup; ilçemizin tüm cadde ve sokaklarına yetecek şekilde yerleştirilmiştir. Yerleştirilen bu konteynirlerin çöpleri 24 saat aralıksız olarak toplanmaktadır.

2006 yılı içerisinde deneme amaçlı olarak 20 adet çift kapaklı, plastik konteyner uygulaması yapılmış olup; verim alındığı için bu sayının 2007 yılında 500'e çıkarılmasına karar verilmiştir.

İlçemiz genelinde çöp toplama işleri kapsamında; atık toplama tekniği olarak kullanılan konteyner sistemi uygulaması; ana arterler başta olmak üzere, belirli cadde ve sokaklarda değiştirilmiştir. Yeni çöp toplama tekniği olarak; yer altı ve modern yerüstü konteyner sistemine geçilecektir..2006 yılında 85 adet yer altı konteyneri konulmuş olup; 2007 yılında 200 adet daha modern yerüstü konteyniri alınarak faaliyete geçecektir. Atıkların özel araçlarla toplandığı bu sistem; Belediyemiz tarafından; karşılaştırılan çöp toplama teknikleri arasında; görüntü ve gürültü kirliliği açısından en avantajlı sistem olarak tespit edilmiştir.

300 adet bahçe tipi çöp kutusu halkın yoğun olduğu muhtelif cadde ve sokaklara konulmuştur.

Ana arterlerdeki elektrik direklerine 300 adet plastik- direk tipli çöp kutuları monte edilmiştir.

1.7.15. Konteyner Yıkama

Tüm bu galvaniz ve plastik konteynerler günlük olarak kontrol edildikten sonra; konteyner yıkama aracı ile yıkanarak dezenfekte edilmektedir. 01.01.2006-31.12.2006 tarihleri arasında yıkanan konteyner sayısı 60.985 adetdir.

1.7.16. Tarihi Mekanların Temizliği

İlçemizde bulunan tarihi mekanların iç ve dış temizlikleri; müdürlüğümüz elemanlarınca yapılmaktadır.

1.7.17. Görsel Güzelliği Temin Etmek

İlçemizde bulunan ve görüntü kirliliği oluşturan duvarlar v.s. gerektiği zamanlarda boyanarak temizlenmektedir.

1.8. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün 2006 yılında yaptığı ve yıllık performans planına alınan işlerin tanıtımı ve değerlendirilmesi, stratejik başlıklar altında olmak üzere aşağıdaki gibidir:

1.8.1. Tabi Afetlere Karşı Yapılan Faaliyetler

Ülkemizin deprem kuşağında olması sebebi ile depreme karşı bilinçlendirme çalışmaları ve eğitimler düzenlenmiştir. İlçemiz okullarında öğrencilerimize deprem ve afet bilinci seminerleri verilmiştir. Sivil toplum örgütleri ve gönüllü kişiler ile yıl içerisinde bilinçlendirme toplantıları yapılmıştır.

Eğitim kurumlarına destek hizmetleri: 2006 yılı içerisinde Belediyemiz, İlçemiz okullarına imkanları dahilinde bir çok alanda destek hizmeti vermiştir. Okullarımıza tiyatro salonu, spor salonu, çok amaçlı salon, bahçe düzenlemesi, boya, bakım, onarım çalışmaları, malzeme ve teknik donanım düzenekleri alımı konularında hizmetler sağlamıştır. Toplam 72 okulumuza; 1361 teneke boya yardımı, 14 adet okulumuza spor salonu (6 adedi tamamlanmış, 8 adedi yapılmak üzere projelendirilmiştir), 20 okulumuza tiyatro ve çok amaçlı salon, 5 okulumuza prefabrik ek bina, okullarımızın bahçelerinde bulunan ağaçların budanması, 20 okulumuza basketbol potaları takılması sağlandı. Çatı, iç cephe, dış cephe ve tesisat bakımları yapıldı. 20 okulumuzun bank ihtiyacı giderildi. Bunların yanı sıra teknik donanım malzemesi, ses tesisatı ve düzeneği, temizlik malzemesi gibi ihtiyaçları karşılandı. Öğrencilerimize yönelik yapmış olduğumuz etkinliklerimize servis hizmeti verilerek katılımları sağlandı. Okullarımızın salonlarında Aile İçi İletişim Seminerleri, Sağlık Seminerleri, Depreme Hazırlık ve Afet Bilinci Seminerleri, öğrencilerimize Yaz Spor Okulları, İzci Kampları Yetenek Geliştirme Yarışmaları ve Öğrenci Meclisleri çalışmaları yapılarak sosyal hizmetler sunuldu. Okul Müdürlerine ve öğrencilere bizzat bulundukları okullarda ziyaret ederek yerinde sorunları dinleyip, durum tespiti yapılarak, çözümler gerçekleştirildi.

1.8.2. Kentleşme ve Aidiyetlik Çalışmaları

Fatihte yaşayanların kentlilik bilincinin geliştirilmesi, kenti tanıtmak, sevdirmek, deniz kültürünü yaygınlaştırmak ve sevdirmek, öğrencileri tarihi miras ve korunması konusunda bilinçlendirmek için yıl içerisinde çeşitli etkinlikler yapılmıştır. Bunlar; kentlilik ve aidiyetlik duygusunu geliştirmek için alanında uzman kişiler tarafından verilen konferanslardan oluşan 75. yapılan Fatih Sohbetleri, Fatih'te yaşamış tarihimizin ve edebiyatımızın önemli isimlerini anlatan seminerler, deniz kültürü festivali, semt gezileri, tekne gezileri, kurumlar ve semtler arasında spor turnuvaları, balık festivali, bahara denizle merhaba etkinlikleri, Fetih Şöleni, Ramazan Ayı Etkinlikleri, Nasreddin Hoca Anma Şenlikleri, tiyatro topluluğumuz tarafından yapılan sokak gösterileri, açık hava film gösterileri, komşuluk haftası etkinlikleri, ilçemiz şairlerinin katılımı ile 14 adet yaptığımız şairler buluşuyor etkinliği, halk konserleri, Toplumsal Bütünleşme Projesi, İlçemizde bulunan gönüllü kişi ve kuruluşlar ile yaptığımız 55.000 ilçemiz öğrencisinin sağlık taraması, çeşitli başlıklar altında şiir, makale, hikaye ve resim yarışmaları yapılmıştır.

1.8.3. Sosyal Belediyecilik Anlayışı İle Yapılan Çalışmalar



Sosyal Yardım Çalışmaları

Belediyemiz sosyal bir görev olan ve hizmet bilinci içerisinde aşevinden evlere servisle her gün 2500 kişilik sıcak yemek, erzak dağıtımı, sağlık, giyim, eğitim, maddi yardım, bebeklere süt, diyaliz hastalarına servis ve bakım, hasta bezi gibi birçok sosyal yardım hizmeti vermektedir. Sosyal yardım amaçlı 10.000 müracaattan 9.500 kişiye olumlu cevap vermiştir. Ayrıca Belediyemiz 5393 sayılı yasanın 14. maddesinin a bendi doğrultusunda 39 adet barınma yardımı talebini değerlendirmiş ve sonuçlandırmıştır.

Bunlarla birlikte “Sosyal Belediyecilik” anlayışı içerisinde çeşitli alanlarda olmak üzere; anneler günü, babalar günü ve öğrencilerimize geziler ve gelir düzeyi düşük vatandaşlarımızın Ramazan, Kurban Bayramı ve 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı’nda çocukların giydirilmesi ve vatandaşlarımızla bir araya gelinen organizasyonlar düzenlemiştir.

1.8.4. Toplu Sünnet Şöleni



Toplu Sünnet Şöleni

Her yıl geleneksel olarak düzenlediğimiz Toplu Sünnet Şöleni ile bu yıl da 350 çocuğumuz sünnet ettirilmiştir.

1.8.5. Meslek Edindirme ve El Sanatları Kursları



Meslek Edindirme ve El Sanatları Kursları

2006-2007 eğitim öğretim yılına 7 eğitim biriminde, 726 kursiyer, 18 öğretmenle, 14 branşta eğitim vermiştir. Eğitim verilen branşlar ney, ebru, hüsnü hat, tezhip, porselen süsleme, yağlı boya resim, ahşap boyama, kumaş boyama, takı tasarımı, modelistlik, makine nakışı, kurdele işi, mefruşat, biçki dikiş olup yaz döneminde de 2 ay süresince, 5 kurs biriminde, 8 öğretmenle, 9 branşta 280 kursiyere eğitim verilmiştir.

1.8.6. Eğitim Seminerleri

Kadın Hastalıkları ve Tüp Bebek Semineri, Kalp Sağlığı Semineri, Meme Kanseri Korunmanın Yolları, Veremle Savaş Semineri, Guatr ve Tiroit Hastalıkları, Zararlı Alışkanlıklardan Korunmanın Yolları, Epilepsi Hastalığı ile Mücadele Etmenin Yolları, Sigarasız Toplum Sağlıklı Nesiller Semineri, Teknoloji Bağımlılığı ve Manyetik Kirlilik gibi çağımızın önemli hastalıklarını, teşhis-tedavi yöntemlerini ve bilinçlendirmeyi hedefleyen sağlık seminerlerini gerçekleştirdik.

Kentlerin fiziki dokusu ile birlikte sosyal dokuyu da dikkate alarak hizmetler üretmek modern anlamdaki belediyeciliğin temel unsurlarından biridir. Bu nedenle sağlıklı bir neslin yetişmesine katkıda bulunmayı ve toplumumuzun yaşam kalitesini yükseltmeyi de temel görevlerimiz arasında görüyoruz. İlköğretim Okullarımızda yapmakta olduğumuz Aile İçi İletişim Seminerlerine 2006 yılı içerisinde gerçekleştirdik.

1.8.7. Belli Başlı Özel Günler

Dünya Şehircilik Günü, Dünya Felsefe Günü, Mevlana Haftası Kutlamaları, Anneler günü, Dünya Kadınlar Günü, Öğretmenler Günü, Çocuk Hakları Günü, Babalar Günü gibi toplumumuz için önemli günleri halka açık etkinlikler ile kutladık.



Dünya Kadınlar Günü Paneli

1.8.8. Tiyatro Etkinlikleri

Tiyatro Topluluğumuz da Zübeyde Hanım Kültür Merkezimizde faaliyetlerini sürdürmekte olup, yıl içerisinde çeşitli oyunlar hazırlayarak sahnelemiş ve festivallere katılmıştır. Bunun yanı sıra Tiyatro Topluluğumuz yetişkin ve çocuk olmak üzere iki grup halinde tiyatro kursumuzda 2006 yılında 142 öğrenciye eğitim vermektedir. 2006 yılı içerisinde Öbür Gelişte, Uçurumda, Ceviz ile Karınca (Ç.O.) isimli oyunları sergilemiştir. Ayrıca Uçurumda oyunu gala gösterimini Muhsin Ertuğrul Tiyatro Sahnesi'nde yoğun bir seyirci kitlesi ile ve 26 Haziran Dünya Uyuşturucu İle Mücadele Gününde öğrencilerimize ücretsiz gösterim gerçekleştirmiştir. Ramazan Ayı içerisinde de sokak gösterileri ile Fatih'i şenlendiren Tiyatro Topluluğumuz, ilçemiz ve ilçemiz dışından herkese aylık ve yıllık programlar sunmaktadır.

1.8.9. Katılımcı Yönetim Çalışmaları

Toplumsal Bütünleşme Projemiz ile kadınlarımızı bir araya getirerek, bireylerin her yaşta yönetime katılım sağlamaları hususunda çalışmalar yıl içerisinde devam etmiştir. Çalışmalarımız sokak baz alınarak mahalle, ilçe ve tüm toplumu kapsayacak içerikle devam etmiştir. Kadınlarımız öncülüğü ile sağlık taraması, ihtiyaçlı ailelere yardım çalışmaları, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı arttırmak için ev ziyaretleri, sivil toplum kuruluşları ile ortaklaşa yapılan sosyal çalışmalar olmuştur.

Ayrıca İlçemiz öğrencilerinden oluşan Gençlik Meclisi kurulmuş, başkanları seçilmiş ve yönetime katılımları sağlanmıştır.

Bunlarla birlikte iletişim merkezimize gelen vatandaşlarımızın talep ve önerileri, dikkate alınarak, sonuçları ilgiliye bildirilmiş ve vatandaşımızın yönetime katılımı sağlanmıştır. Meslek Edindirme ve El Sanatları Kurslarımızda gönüllü eğitmenlere yer verilmiş ve etkinliklerimizde gönüllü destek vermek isteyen kişi ve kuruluşlar ve Sivil Toplum Örgütleri ile ortaklaşa çalışmalar yapılmıştır.

1.8.10. Turizm Alanında Yapılan Çalışmalar

Her yıl geleneksel olarak yaptığımız Geleneksel Ödüllü Ev Yemekleri yarışması Turizm Haftası etkinliklerimiz arasında yer almaktadır. Ülke çapında yapılan yarışma, her kesimden katılımcı ile alanında

uzman jüri eşliğinde gerçekleştirilmiştir. Tarihi ve turistik değerlerimizin korunması ve tanıtımı amacı ile geziler yapılmış ve seminerler düzenlenmiştir.



Geleneksel Ev Yemekleri Yarışması

1.9. İdari ve Mali İşler Müdürlüğü Faaliyet ve Proje Bilgileri

İdari ve Mali İşler Müdürlüğü olarak gelirlerin tahakkuk ettirilmesi, alacakların takip ve tahsili, başkanlığımızın ihtiyaçlarının karşılanması için lojistik hizmeti vermesi; mal, hizmet girişleri ve demir başların ayniyatlarını tutmak gibi ana faaliyet konuları yanında Yılda bir kez kurulan Hırka-i Şerif pazarı, Ramazan etkinlikleri, 29 Mayıs Fetih etkinlikleri, kurban satış ve kesim organizasyonların da aktif olarak yer almaktadır.

1.9.1. Ayniyat Saymanlığı Çalışmalarımız

Satınalma yoluyla aldığımız Mal-Hizmetlerin Harcama birimlerine dağıtımı ve bununla ilgili ayniyatlarının tutulması yanında başkanlığımıza ait tüm ayniyat ve demir başların tutulması ayrıca tatat cetvellerinin takibi Ayniyat Saymanlığımızca yürütülmektedir. Uzun yıllardır tüm harcama birimlerimizin demirbaş kayıtlarında tutulan kullanılmaz durumda bulunan demirbaşların envanterinin çıkarılması ve bunların demirbaş listelerinden düşülmesi için genel tarama tamamlanmıştır.

1.9.2. 5018 sayılı Mevzuat Uygulamaları

5018 Sayılı yasa gereği bütçeyle ödenek tahsis edilen her birimin üst yöneticisinin Harcama Yetkili olmasıyla ilgili olarak başarılı bir geçiş süreci yaşandı. Yeni mevzuat çerçevesinde Harcama Birimleri ile satınalma işlemlerinde takip edilecek sistem için gerekli alt yapı oluşturuldu ve yazışmalar zamanında yapıldı. Uygulamalarımız, yazışmalarımız ve evrak düzenimiz birçok belediye tarafından örnek olarak alındı.

1.9.3. Harcama Belgeleri Genel Tebliği Uygulamaları

10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 33 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği 31.12.2005 tarihli ve 26040 üçüncü mükerrer sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak 1.1.2006 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. 2005 Yılıının son günü yayınlanan ve 2006 yılının ilk günü olan resmi tatil gününde yürürlüğe giren tebliğ ile ilgili ilk günden başlatılan titiz çalışmalar sonunda düzenlediğimiz evraklar birçok kurum tarafından örnek alınarak uygulanmış, Ülke genelinde tebliğin uygulanmasında yaşanan sorunlar kurumumuzda yaşanmamış ve belge değişiklikleri sorunsuz şekilde uygulamaya sokulmuştur.

1.9.4. Haciz Memurlarına Tek Tip Kıyafet Uygulaması

Haciz Memurlarımızın işlem yapmak üzere gittikleri hanelerde şüphe üzerine kapı açılmaması ve ciddiye alınmaması gibi davranışların artması nedeniyle resmi özelliği olan tek tip kıyafet uygulaması başlatılmış ve olumlu sonuçlar alınmıştır.

1.9.5. Eğitim Çalışmaları

İhale mevzuatının sürekli güncelleniyor olması, yürürlüğe giren yeni uygulamalar, gelirler kanunuyla ilgili değişiklik beklentisi, piyasa şartlarını ve taktiklerinin iyi takibini gerektiren satınalma görevinin yürütülüyor olması Müdürlüğümüz personelinin sürekli eğitimini gerektirmektedir. 2006 yılında Müdürlüğümüzün yürütmekte olduğu görevlerle ilgili katılmış olduğu eğitim çalışmaları ve toplantılar:

Eğitimin Konusu	Katılım
İhale Mevzuatı	6
5018 Sayılı Mevzuat Uygulamaları	3
İstanbul İli Belediye Satınalma Görevlileri Müzakere Toplantıları	7
Gelirlerler Mevzuatı	3
Satınalmada Etkili Müzakere Teknikleri	3
Satınalma Yöntemi	4
Tasarı Halindeki Belediye Gelirleri Kanunun Değerlendirilmesi	1
Toplam	27

Müdürlüğümüzde yakalanan performans yüksekliğinde satın almalar sırasında sağlanan tasarruf oranının yüksekliğinde, gelirlerin diğer yıllara oranla tahsilâtlarında ki hızlı yükselişte eğitim çalışmalarının büyük katkısı olmuştur. Başkanlığımızın yeni uygulamaya koyduğu kent bilgi sistemi ve otomasyon programının uygulamaya geçilmesiyle birlikte müdürlüğümüzde yürütülen görevlerin büyük bir bölümünde değişiklikler oluşacak ve bununla ilgili eğitim ihtiyacı açığa çıkacaktır. Bununla ilgili eğitim hazırlık çalışmaları yapılmış ve projenin tamamlanmasıyla birlikte köklü eğitim çalışması yapılacaktır.

1.9.6. Tasarruf Tedbirleri

Müdürlüğümüzce yürütülen tasarruf tedbirleri sonunda gerçekleşmiş olan tasarruf oranları

Kartuş Kullanımıyla İlgili Tasarruf Oranları

Tercih Şekli	Harcama Tutarı	Tasarruf Oranı %
Orjinal Kartuş Kullanılsaydı Olası Harcamamız	110.000.000, 00 YTL	0
Muadil ve Dolum Kartuş Sarfiyatımız	18.000, 00 YTL	83.64

Yedek Parça Alımıyla İlgili Tasarruf Oranları

Alım Yılları	Alım Tutarı Ytl	Önceki Yıllara Oranla Sağlanan Tasarruf Oranı
2004	348.179	0
2005	193.047	55.56
2006	204.000	41.41

1.9.7. Personel Başına Gelir Oranımız

Daha önceki yıllara oranla personel sayımızdaki keskin düşüşe rağmen tahsilât grafiğimizdeki hızlı yükseliş; personelin sevk ve idaresinin planlı ve düzenli yapılışı çalışan personelin moral ve motivasyonundaki artışla oranlıdır.

Yıl	Personel Sayısı	Gelir	Gelir/Personel
2004	60	38.030.018	633.834
2005	44	56.137.877	1.275.861
2006	32	69.367.868, 00	2.167.746

The screenshot shows the website of Fatih Belediyesi (Fatih Municipality) at the URL <http://www.fatih.bel.tr/ihale.asp>. The page is titled "İHALE İLANLARI" (Tender Announcements). The left sidebar features a profile of the Mayor, Mustafa Demir, and icons for various services like Kurumsal, Mahalle ve Muhtarlıklar, İhaleler, Bilgi Edinme, Tiyatro, and İpe Rehberi. The main content area lists several tender items with their details, including "YEM ALIMI", "YOL BÜLÜCÜ ALIMI", "MUADİL TONER-KARTUŞ ALIMI İLE MEVCUT TONER VE KARTUŞLARIN DOLUMU", "TENTE ALIMI", and "Fatih dahilinde 3 adet parkın yapım işi". The right sidebar includes social media links for Facebook and Twitter, and a "Site İstatistiği" (Site Statistics) box showing 6 active users, 138 visitors today, and a total of 73814.

İdari ve Mali işler Müdürlüğü olarak kanuni zorunluluk olmamasına rağmen en küçük doğrudan temin dâhil tüm alımlarımız ve sonuçları web sayfamızda yayınlanmaktadır. Bu sayede satınalmamızın şeffaflaşması yanında kaynaklarımızın nerede ve nasıl kullanıldığı Fatihlilerce açık bir şekilde izlenebilmektedir.

1.10. Sağlık İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve Proje Bilgileri

Sağlık İşleri Müdürlüğü, Sinanağa mah. İbadethane sk.12 kapı sayılı hizmet binasında müdürlüğün tüm hizmetlerini; Katip Muslahattin mah. Mehmet Dede sk.1 kapı sayılı binanın ikinci katında Fener Dispanseri adı altında 17.06.2004 tarihinden bu yana poliklinik hizmetlerini vermektedir.

Müdürlüğümüzde Yapılan İşler:

1. Poliklinik Hizmetleri
2. Cenaze Hizmetleri
3. Laboratuar Hizmetleri ve portör hizmetleri
4. Ruhsat Kontrol, Denetim
5. Ambulans Hizmetleri
6. Halk Sağlığı Danışmanlık Hizmetleri
7. Kurumumuza ait Sağlıkla İlgili Tüm Evrakların Kontrolü
8. İlçe Hıfsızsihha Kurulu Üyeliği
9. Veteriner hizmetleri ve Hayvan Barınağı

1.10.1. Poliklinik Hizmetleri

- a) Kurumumuz memur personeline ve bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına
- b) Kurumumuz işçi personeline
- c) Emekli sandığı mensubu emeklilere ve yakınlarına
- d) Bağ-Kur mensuplarına ve bakmakla yükümlü odluları yakınları ile emeklilere
- e) S.S.K. mensupları hariç diğer müracaat eden tüm vatandaşlarımıza

Poliklinik hizmetleri verilmektedir. Kurum mensuplarımız dışındaki vatandaşlarımıza vermiş olduğumuz poliklinik hizmetlerimizi (Başkanlık Makamının inisiyatifi ile) halkın memnuniyetini esas alan Belediyecilik anlayışı çerçevesinde verme gayreti içerisindeyiz.

Poliklinik hizmetlerimiz için, mevcut yasalar ve yönetmeliklerimiz gereği hiçbir şekilde ücret alınmamakta, gereken maddi kaynaklar belediyemiz bütçesinden karşılanmaktadır.

Poliklinik hizmetleri olarak, hizmet verdiğimiz kişilerin: Muayene, laboratuar, reçete, basit tıbbi müdahale (enjeksiyon, pansuman, dikiş vs.), gerektiğinde bir üst sağlık kurumuna sevk işlemleri yapılmakta; maddi imkanları olmayan hastalara çok sınırlı da olsa ilaç desteği verilmeye çalışılmaktadır.

1.10.1.1. Fatih Belediyesi Dış Polikliniği

Fatih Belediyesi 2004 y ılında Dış Sağlığı ve Bakım hizmetini vermek üzere Sağlık Müdürlüğü bünyesinde bir dış ünitesi kurulmuştur. Personelimizin ve tüm Fatih halkının hizmetine sunulmuştur. Emekli Sandığı hastalarımıza da hizmet verilmeye başlanmıştır. (dolgu, kanal tedavisi, çekim, muayene ve tedavi)

1.10.1.2. Emeklilere Sağlık İşleri

Emekli vatandaşlarımıza sağlık konusunda daha iyi bir hizmet yapabilmesi için Fatih Belediyesi olarak Emekli Genel Müdürlüğü'yle gerekli yazışmalar yapıldı. Emekli Sandığı hasta konusunda Belediye ile Emekli Sandığı arasında bir anlaşma yapılmıştır. Nisan 2006 tarihinden itibaren Emekli Sandığına tahakkuk düzenlenerek baktığımız hastaların ücretleri Emekli Sandığından alınmaktadır.

1.10.1.3. Emekli Sandığı Tahakkuku ve Geliri

Mayıs	879, 73 YTL
Haziran-Temmuz	12.058, 00 YTL
Ağustos-Eylül	13.266, 00 YTL
Ekim-Kasım	16.531, 00 YTL
Aralık	8.870, 50 YTL
Toplam	59.605, 23 YTL

1.10.1.4. 2006 Yılı Faaliyetlerimiz:

Memur personelimiz ve yakınları muayene ve sevk işlemleri	4525 kişi
İşçi personelimiz muayene ve sevk işlemleri	614 kişi
Emekli sandığı emeklileri ve yakınları muayene reçete sevk işlemleri	7329 kişi
Bağ-Kur emeklileri, çalışanları ve yakınları muayene reçete sevk işlemleri	16019 kişi
Öğrenci muayene, reçete ve rapor tanzimi işlemleri	358 kişi
Diğer poliklinik işlemleri	1404 kişi

1.10.2. Cenaze Hizmetleri

Cenaze hizmetimiz kapsamında yapılan hizmetler;

- İlçemizde ikamet ederken evinde vefat eden tüm vatandaşlara
- İlçemizde ikamet etmeyen, ilçemiz için de bir sağlık kurumuna getirilirken yolda vefat eden ex-duhül olarak morgda bulunan,
- İlçemiz sınırları için de ölü bulunan,
- Adli Tıp Kurumu morguna alınan otopsi yapılan,
- Başka bir ilçe de, iade veya yurtdışında vefat edip resmi belgelerle ilçemize getirilen,

Tüm cenazelerin gömülme izin belgelerini (defin ruhsatını) tanzim etmek, ölümü şüpheli görülen Cumhuriyet Savcılığına bildirerek otopsi talep etmek, gömülme izin belgesi tanzim edilen cenazelerin yakınlarından ölen kişinin nüfus cüzdanının veya nüfus kayıt örneklerinin alınarak, nüfus kayıtlarından düşürülmesi amacıyla mernis ölüm tutanaklarını hazırlamak ve 10 günlük yasal süresi içinde Fatih Nüfus Müdürlüğü'ne bildirmek, il dışına götürülecek cenazelere (otopsi yapılanlara) cenaze nakil belgesi tanzim etmek, evrak tanzimleri yapılan ölen kişilerin kayıt defterlerine işlenmesini yapmak, belgelerin birer

nüshalarını dosyalayarak arşiv oluşturmak, gömülme izin belgesi tanzim edilenler için resmi makamlardan talep edilen resmi makamlardan talep edilen resmi isteklere, resmi yazılarla bilgi vermek müdürlüğümüzün cenaze hizmetlerden oluşmaktadır.

Bu hizmetlerimizi, cumartesi ve Pazar günleri dahil olmak üzere haftanın yedi günü mesai saatleri içerisinde, çok istisnai hallerde mesai saatleri dışında da vermekteyiz.

1.10.2.1. Adli Tıp Kurumu Cenaze ve Defin Birimi

Adalet Bakanlığı İstanbul Adli Tıp Kurumu bünyesi içerisinde Fatih Belediyesi olarak cenaze ve defin işleri için yeni bir birim oluşturuldu. Mernis ölüm kayıtları Belediyemiz tümünde kullanılan online sistemli programda hazırlanmaya başlandı.2006 yılı ölüm kayıtları bilgisayar ortamına aktarıldı. 01.10.2006 tarihinden itibaren Adli Tıp Kurumu ilçemiz dışına taşındığından Adli cenazelere Mernis düzenlenmemektedir.

Tanzim edilen gömülme izin belgesi	4654 kişi
Tanzim edilen Mernis tutanağı	2453 adet

1.10.3. Laboratuvar Hizmetleri ve Portör Hizmetleri



Müdürlüğümüz laboratuvarında Belediyemiz Personeli ve vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir. Laboratuvarımızda AKŞ, kolesterol, Anti Hbs Ag, kan grubu, tam idrar ve Belediye sınırlarımızda bulunan esnaflarımızın sağlık yönünden taraması (portör muayenesi) yapılmaktadır.

AKŞ	513
Kolesterol	436
Diğer tetkikler	316

1.10.3.1. Portör Tespit Çalışmaları

Gıda ve hizmet sektöründe faaliyet yürüten işyerlerinde çalışan personelin, sağlıklı olması ve bu kapsamda tüm işyerlerinde çalışanların buna dair taramadan geçirilmesi şartını koşan yasanın çıkmasından sonra bu konuda Türkiye’de uygulamaya geçen ilk Belediye Fatih Belediyesi oldu.



Belediyemiz uygulamayı kolaylaştırmak, işyerlerine hizmet verebilmek için yasanın hızla uygulamaya konulması yönünde ilk adımı attı. İlçe genelinde Ağustos 2005 tarihinden itibaren bu yönde bir sağlık taraması başlatıldı. Fatih Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde kurulan, uzman hekim ve laborantlardan oluşan 5 kişilik ekiple esnafın kapısına giderek portör tespit çalışmalarına başlandı. Olası salgın hastalıkların önlenmesi amacıyla başlatılan sağlık taramalarında üç ay içinde yaklaşık bin kişi sağlık kontrolünden geçirildi. Yıl boyunca devam edecek olan sağlık taraması, aynı zamanda her yıl tekrarlanmasını öngören yasa gereği tüm çalışanların sağlık kontrolleri önümüzdeki yıllarda da yapılmaya devam edilecektir. Fatih bölgemizde yaklaşık 16000 esnaf bulunmakta ve yaklaşık 6500 kadarı kayıtlarımız altına alınmıştır. İleriki yıllarda hedefimiz 16000 kişiyi kontrolümüz altına almaktır. Portör hizmetinden her bir kişiden 35, 00 YTL ücret alınmaktadır.

Akciğer filmi	4566
Gaita kültürü	3795
Gaita mikroskopisi	3548
Boğaz kültürü	3703

1.10.4. Ruhsat Kontrol ve Denetim Hizmetleri

5393 sayılı Belediye Kanununda belediyelere verilen görev ve yetkiler ile yönetmelikler çerçevesinde, özellikler gıda ile ilgili hizmet veren işyerleri ile, oteller, moteller, gazino ve discotekler, kahvehaneler vs. gibi işyerlerinde çalışan kişiler ile bu işyerlerinin kontrol ve denetlenmelerine özellikle Ağustos 2005 tarihinden itibaren ağırlıklı verilmeye başlanmış, araç gereç ve personel olarak portör tarama faaliyetleri için gerekli altyapı hazırlanmış, gezici röntgen tarama cihazı alınmış, laboratuvarımız portör testlerini yapabilecek şekilde donatılmış, röntgen mütehassısı, mikrobiyoloji uzmanı hekimlerle ve röntgen teknisyeni ile hizmet alım sözleşmeleri imzalanmış, iki adet de laborant alımı yapılmıştır. Zabıta ve işletmeler müdürlüklerimizin de destekleriyle 4566 çalışanın akciğer filmleri çekilmiş, ortalama 3600 Kişinin de diğer portör tarama testleri yapılmıştır.

1.10.5. Ambulans Hizmetleri

Müdürlüğümüz emrinde bir adet ambulans mevcut olup, mesai saatleri içerisinde, maddi durumu iyi olmayan hastalar öncelikli olmak üzere mümkün olduğunca gelen talepleri karşılamakla, hasta nakilleri yapmakta ve hiçbir şekilde ücret talep etmemekteyiz. Ambulansımız, ilçemiz sınırları içerisinde, ortalama 5- 7 arasında (günlük) hastaya bu hizmeti verebilecek durumdadır.

Öncelikle maddi durumu yetersiz ve ihtiyaç sahibi hastalarımız olmak üzere tüm halkımıza hizmet vermeyi esas alan Belediyecilik anlayışımız ve imkanlarımız elverdiğince hizmetlerimizi sürdürmeye gayreti içerisinde olmaya devam edeceğiz.

1.10.6. 6- Halk Sağlığı Ve Danışmanlık Hizmetleri

1.10.7. a) Sağlık Taraması

1.10.8. Sosyal Güvencesi Olmayan Çocuklara Tedavi Olanağı

Eğitim Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğümüzün işbirliği ile 14 Mart 2006 da ilçe genelinde sosyal güvencesi olmayan çocuklar kontrolden geçirildi. Fatih ilçe Milli Eğitim Müdürlüğünün de katkılarıyla yapılan sağlık taramalarında Sivil Toplum kuruluşları, gönüllüler, özel hastaneler ve İ.Ü.Cerrahpaşa Tıp Fakültesi tüm hekim ve teknik destek imkanları ile destek olmuştur.

Bu program çerçevesinde:

Toplam Okul Sayısı	52
Sosyal Güvencesi Olmayan Öğrenci Sayısı	3373
Toplam Teşhis ve Tedavi Yapılan Öğrenci	309

1.10.9. Eğitim Seminerleri

Eğitim Kültür ve Sosyal İşler müdürlüğü ile beraber 2006 yılı içinde sağlık ile ilgili konularda halka açık seminerler düzenlenmesi kararı alındı. Bu karar sonrası 07.12.2006 tarihinde Zübeyde Hanım kültür Merkezinde Meme kanserinde erken teşhis konusu Prof. Dr. Hilal ÜNAL tarafından anlatıldı. 2007 yılı içindede bu eğitici seminerlerimiz devam edecektir.

1.10.10. Ramazan Çadırında Sağlık Kontrolü

Ramazan ayı içinde haftada bir gün Fatih parkında vatandaşlarımızın ücretsiz olarak tansiyon kontrolleri yapıldı ve hastalık konusunda bilgilendirildi. Gereken kişilerin müdürlüğümüzde tedavileri sağlandı.

1.10.11. Diş Taraması

Okul taraması çerçevesinde öğrenciler diş taramasından da geçirildi. Müdürlüğümüzde tedavi görmesi gereken hastalara da gerekli destek verildi.

1.10.12. Sağlık Raporu

İşe girişte gerekli olan sağlık raporu konusunda müracaat eden vatandaşlarımıza yardımcı olunarak sağlık raporu düzenlendi.

1.10.13. Personel Taraması

Belediyemiz bünyesinde bulunan memur, işçi, sözleşmeli ve Halktaş personelinin Anti HbsAg (hepatit B) ve kan grubu taraması 2006 yılında başlamış olup 2007 yılında da devam edecektir.

1.10.14. Sağlıkla İlgili Kurumumuza Ait Tüm Evrakların Kontrolü Kayıt ve Tahakkuk Hizmetleri

Kurumumuz Personeline ve yakınlarına ait olan, Kurumumuza gönderilen ve getirilen her türlü belge, reçete, faturanın (sağlık gideriyle ilgili olan)Bütçe ve uygulama talimatlarına uygun olarak kontrolleri ve tahakkukları Müdürlüğümüzce yapılmakta ve takip edilmektedir. Kurum aleyhine olabilecek fiyatlandırmalar ve maddi hatalar varsa edilerek haksız ve yersiz ödemelere engel olunmaktadır. Daha önceki yıllara ait sağlıkla ilgili giderlerimiz kayıt altında olmakla birlikte, Haziran 2004 tarihinden buyana her türlü sağlık harcamalarımız tüm detayları ile bilgisayar ortamına alınmıştır. 01.12.2004 tarihinden itibaren kurum personelimiz ve bakmakla yükümlü oldukları yakınlarının reçete kontrolleri Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nca oluşturulan bilgi kontrol sistemi tarafından internet ortamında yapılmaktadır. Sistem Bütçe Uygulama Talimatları doğrultusunda tüm reçetelerin kontrolünü yapmakla ve mükerrer ilaç alımlarını, reçete edilmeyecek ilaçların engellenmesi mevzuata uygun yapmakla, hem zamandan kazandırmakta, hem de maddi anlamda israfın önüne geçerek tasarrufta bulunabilmemize imkan sağlamaktadır. Evrak kayıtlarımız 15.11.2006 tarihinden itibaren online sistemde kayıt yapılmaktadır.

1.10.15. İlçe Hıfzısıhha Kurulu Üyeliği

İlçe Hıfzısıhha Kurulu üyesi olan Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürü bu konu ile ilgili Kaymakamlıkta yapılan toplantılara katılarak Belediyemize ait yapılması gereken işler yerine getirilmiştir.

1.10.16. Veteriner İşleri

Veteriner biriminizin ana faaliyet aşağıda belirtilmiştir;

- Kuduzla Mücadele
- Başiboş sokak köpeklerini toplamak
- Kuduz şüpheli ısırık vakalarını takip ve karantina altına almak
- Toplanan başiboş köpekleri Yedikule hayvan barınağı ve Rehabilitasyon merkezinde beslemek ve tedavi altına almak ve sahiplendirmek
- Yedikule hayvan barınağında mevcut köpeklerin kuduza karşı aşılama işlemleri
- Dişi ve erkek köpeklerin kısırlaştırılma işlemleri ve klinik faaliyetleri; Yedikule hayvan barınağına 875 adet köpek yıl içerisinde toplanmış bulunup halen 2000 adet köpek bulunmaktadır.

1.10.17. Diğer Faaliyetler

1.10.17.1. Kuş Gribi

Kuş gribi ile ilgili olarak vatandaşın gelen şikayetlerle ilgili yürütülen faaliyet de kanatlı hayvanların toplanması toprağa gömülüp ilaçlanıp imhası dezenfeksiyonu, Pendik Veteriner Araştırma Enstitüsüne numuneler gönderilmesi, kuş gribinin ilçe tarım müdürlüğü ile takibinin yapılması işlemleri gerçekleştirilmiştir ve ilçemizde kuş gribine rastlanılmamıştır.

1.10.17.2. Kurban Bayramı ile İlgili Faaliyetlerimiz

- a) Kurban kesim yerlerinin Belediyemiz kurban komisyonuyla ilgili tespiti
- b) Kesim yerlerinin düzenlenmesi
- c) İlçemize kurbanlık hayvanların sağlık taramasından geçirilmesi
- d) Menşei kontrolü

- e) Kesim yapmak isteyen camii bahçeleri, vakıf, dernek ve oto yıkama gibi kuruluşların kesim yapmak istedikleri yerlerin kontrolü ve izinlerinin verilmesi amacıyla yerinde inceleme yapılp gereken tedbirlerin alınmasının sağlanması ve kontrolü
- f) Gıda sicil denetlemelerinde ruhsat müdürlüğüne veteriner hekim görevlendirilmesi ve birlikte çalışılması
- g) Yurtdışına çıkış yapmak isteyen hayvanların sağlık kontrolünden geçmesi ve menşei şahadetnamelerinin ilçe tarım müdürlüğüne gönderilmesi
- ı) Hayvansal kökenli gıda maddelerini ihraç edilmesi ile ilgili menşei şahadetnamelerinin verilmesi

1.10.17.3. Yedikule Hayvan Barınağı Faaliyetleri



- Sahiplenen köpek adedi: 450
- Hami edinilen: 30 (bakıma muhtaç yaşlı ve sakat köpek)
- Tedavi olan köpek: 600 (yavru, genç ve yaşlı - zatürre - bağırsak enfeksiyonu - parazit, vb. tedavileri yapıldı)
- Trafik kazası: 150 (ameliyat oldu, sağlığına kavuştu)
- Kanseri: 45 (kemoterapi tedavisi gördü)
- İç ve dış parazit / kuduz aşırıları: 1700 (3 ayda bir periyodik olarak)
- 400'e yakın ev köpeğinin senede 2 kez traş ve banyoları yapıldı.

1.10.18. Etkinlikler

- Tarih: 24.12.2006
- Etkinlik: Fatih Belediyesi Yedikule Hayvan Barınağı Hayat Korusu
- Açıklama: Sunuculuğunu Gözde Soley'in gönüllü olarak yaptığı organizasyonda açılış konuşmasını gönüllü yöneticimiz Mimar Meral Olcay anlamlı yaptı. Belediye Başkan Yardımcılarımız Sayın Hasan SUVER ve Talip TEMİZER bizleri yalnız bırakmadı.
- Tarih: 01.10.2006
- Etkinlik: Hayvan Hakları haftası
- Açıklama: Hayvansever dostlar, gönüllülerimiz ve 2000 dört ayaklı dostumuzla birlikte anlamlı bir gün yaşadık.
- Etkinlik: Yaza merhaba pikniği - 1.
- Açıklama: Yaz döneminde geleneksel olarak düzenlenecek olan "Yedikule Hayvan Barınağı Yaza Merhaba Pikniği'nin birincisi, çok başarılı geçti.
- Tarih: 23.07.2006

Etkinlik: Yaza merhaba pikniği - 2.
Açıklama: Yüksek katılım gerçekleşti. Röportajlar yapıldı, görüntüler çekildi.
Tarih: 23 Nisan Çocuk Şenliği
Etkinlik: Park Orman'da düzenlenen 23 Nisan Çocuk Şenliği
Açıklama: Tolga Abi Anaokulu standlarını bizimle paylaştı.

1.10.19. Kampanyalar

- Fidan bağış kampanyası
- Örgü kampanyası, barınağımızda yaşayan ev köpeklerimiz için gönüllü katılımı kazanmak amacıyla Türkiye genelini kapsayan “yünler şişler iş başına” kampanyası ile battaniye, yün elbise, vb ihtiyacını karşılamak üzere düzenlenmiştir. Tüm Türkiye’den destek gelmiştir.
- Her ay bir okulun barınağı ziyareti ile hayvan sevgisinin çocuklara aşılması hedeflenmiştir.
- Takvim ve kartpostal kampanyasında barınağımızdaki köpeklerin verdiği pozlardan derlenen takvim ve kartpostallar ile barınağımızın reklamı yapılmıştır.
- Çeşitli TV ve radyo kanalları barınağımıza davet edilerek barınağımızın reklam ve tanıtımı için çalışmalar yapılmıştır.

1.11. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.11.1. Özlük Faaliyetleri

Belediyemiz birimlerinde görev yapan tüm personelin rutin özlük (derece, kademe ilerlemeleri emeklilik işlemleri, izin işlemleri, nakil ve atama işlemleri), sicil ve disiplin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizde istihdam edilen işçilerle ilgili olarak 01.03.2006 - 29.02.2008 tarihlerini kapsayan Toplu İş Sözleşmesi 31.07.2006 tarihinde imzalanmıştır.

İçişleri Bakanlığı, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünce hazırlanan taslağa uygun olarak hazırlanan Sicil Amirleri Yönetmeliği yürürlüğe konulmuştur.

Belediyemiz birimlerinde geçici işçi statüsünde görev yapan geçici işçilerin 2007 yılı vize işlemleri tamamlanmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 49ncu maddesine göre personelimize performansları doğrultusunda ödemeleri yapılmıştır.

Belediyemizde 01.01.2006 tarihi itibarıyla 365 memur, 13 vekil memur, 284 daimi işçi ve 50 geçici işçi olmak üzere toplam 712 personel görev yapmakta iken 31.12.2006 tarihi itibarıyla 327 memur, 23 vekil memur, 238 işçi, 49 geçici işçi ve 12 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 649 personel görev yapmaktadır.

01.01.2006 - 31.12.2006 tarihleri arasında emekli, nakil, istifa gibi nedenlerle toplam 105 personelimizin kurumumuzdan ayrılışları gerçekleştirilmiş olup 42 personel naklen atama, açıktan atama ve sözleşmeli olmak üzere kurumumuzda göreve başlamıştır.

1.11.2. Norm Kadro Çalışmaları

22.04.2006 tarih ve 26147 sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve standartlarına ilişkin esaslar” çerçevesinde Belediyemize 19 adet müdürlük unvanı uygun görülmüş ve bu unvanlar kullanılarak (Ekim 2006) Belediye Meclis kararı ile 17 adet idari birim oluşturulmuştur.

Norm kadro esasları çerçevesinde hukuki durum ve hizmet alanı göz önüne alınarak birleştirilen müdürlüklerin personeli ile birlikte tüm iş ve işlemlerinin devredilmesi ve oluşturulan yeni idari yapı hazırlanan bir bildiri ile tüm Müdürlüklerimize bildirilmiştir.

Belediyemiz birimlerinde görev yapan memur personelin kadro tıkanıklıklarını gidermek amacıyla 2006 yılında derece değişiklikleri Belediye Meclisine sunulmuş olup alınan karar doğrultusunda kadro düzenlemeleri yapılmıştır.

Memur ve işçi kadrolarımız Belediye Meclis kararı ile norm kadro standartlarına uygun hale getirilmiştir.

Norm Kadro Öncesi Müdürlüklerimiz		Norm Kadro Sonrası Müdürlüklerimiz	
1	Özel Kalem Müdürlüğü	1	Özel Kalem Müdürlüğü
2	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	2	Yazı İşleri Müdürlüğü
3	Hesap İşleri Müdürlüğü	3	Hesap İşleri Müdürlüğü
4	Fen İşleri Müdürlüğü	4	Fen İşleri Müdürlüğü
5	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
6	İmar İşleri Müdürlüğü	5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
7	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	6	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
8	Temizlik ve Çevre Müdürlüğü	7	Temizlik İşleri Müdürlüğü
9	Zabıta Müdürlüğü		
10	İktisat ve Ruhsat Müdürlüğü	8	Zabıta Müdürlüğü
11	İdari İşler Müdürlüğü		
12	Hukuk İşleri Müdürlüğü	9	Hukuk İşleri Müdürlüğü
13	Harita ve Emlak İstimlak Müdürlüğü		
14	Satınalma Müdürlüğü	10	İdari ve Mali İşler Müdürlüğü
15	Sağlık İşleri Müdürlüğü	11	Sağlık İşleri Müdürlüğü
16	Veteriner İşleri Müdürlüğü		
17	Tarihi Çevreyi Koruma Müdürlüğü	12	Etüd Proje Müdürlüğü
18	Eğitim Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	13	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
19	Kreş ve Bakımevi Müdürlüğü		
20	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	14	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
21	Personel Müdürlüğü	15	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
22	Bilgi İşlem Müdürlüğü	16	Bilgi İşlem Müdürlüğü
23	Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü	17	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
24	İşletmeler Müdürlüğü		(İşletmeler Müdürlüğümüz kapatılmıştır.)

Sayılarla Norm Kadro Uygulaması			
	Memur Kadro Sayımız	İşçi Kadro Sayımız	Müdürlük Sayımız
Norm Kadro Öncesi	792	948	24
Norm Kadro ile Verilen	303	181	19
Mevcut Durumumuz	362	287	17

1.11.3. Eğitim Faaliyetleri

2006 yılında personel eğitiminin öncelikli konulardan biri olarak benimsendiğini ve eğitim programlarının yoğunluğunun arttığını görmekteyiz. Bu kapsamda aşağıdaki tablodan da görüleceği üzere, toplam 1209 saat eğitim yapılmıştır. Programlara devam eden işler nedeniyle öngörülen personelin yaklaşık % 75 oranında katılım sağlanmıştır.



İlkyardım Semineri

2006 Yılı Eğitimlere Katılan Personel Sayısına Göre Kişi Başına Düşen Eğitim Saati	Eğitime Katılım Oranı (%)	Toplam Alınan Eğitim Saati	Kişi Başına Düşen Ortalama Eğitim Saati
Memur	85	7177	9
İşçi	61	1209	3
Memur+İşçi	76	8386	7

2006 Yılı Eğitim Çizelgesi									
Sayı	Verilen Kurs - Eğitim - Seminer Konusu	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Katılan Personel Sayısı			Kişi Başına Toplam Eğitim Saati	Toplam Alınan Eğitim Saati	
				Memur	İşçi	Toplam		Memur	İşçi
1	Yönetici Sekreterliği Semineri	20.02.2006	24.02.2006	20		20	8	160	0
2	5018 Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kn. (Mesleki İhtisas)	06.03.2006		56		56	8	448	0
3	Belediye Mevzuatı Semineri	20.03.2006	23.03.2006	62		62	8	496	0
4	İş Yasası Ve İş Güvenliği Sem.	20.03.2006	24.03.2006		147	147	5	0	735
5	İmar Mevzuatı	27.03.2006	14.04.2006	31		31	40	1240	0
6	İlk Yardım Semineri	29.03.2006	30.03.2006	40		40	8	320	0
7	Kamu İhale Kanunu Semineri	17.04.2006	28.04.2006	64		64	20	1280	0
8	Fonetik Diksiyon Semineri	01.05.2006	05.05.2006	16		16	20	320	0
9	Halkla İlişkiler Semineri	22.05.2006	16.06.2006	96		96	16	1536	0
10	Motivasyon Semineri	18.09.2006			111	111	2	0	222
11	Motivasyon Semineri	19.09.2006		206		206	2	412	0
12	Halk.İlişkiler Ve Motivas. Semin.	02.11.2006			126	126	2	0	252
13	Halk.İlişkiler Ve Motivas. Semin.	03.11.2006		185		185	2	370	0
14	Yönetim Seminerleri	09.11.2006	28.12.2006	17		17	35	595	0
Oranlar (%)				85	61	76	(Ort.) 7	7177	1209

1.12. Hesap İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüzde 2006 yılında 1050 Sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanununun değişip yerine getirilen Tahakkuk Esaslı Muhasebeye geçişte başarılı bir geçiş süreci yaşandı.

Analitik bütçeye geçişi de aynı şekilde sıkıntısız bir şekilde atlatmış, bu konulardaki değişiklikler Müdürlüklerimize bildirilerek uygulamalarda sorun yaşanmamıştır.

3 Aylık Mizanlar Maliye Bakanlığına aktarılmış ve 2007 yılına sağlıklı bir geçiş için 2006 yılı kesin hesapları oluşturularak 2006 yılı Bilançosu hazırlanmıştır. Ayrıca bütçeyle ödenek tahsis edilen her birimin üst yöneticisinin Harcama Yetkili olmasıyla ilgili olarak başarılı bir geçiş süreci yaşanmıştır.

10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 33 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre işlemlerimiz yürütülmüştür.

1.12.1. Eğitim Çalışmaları

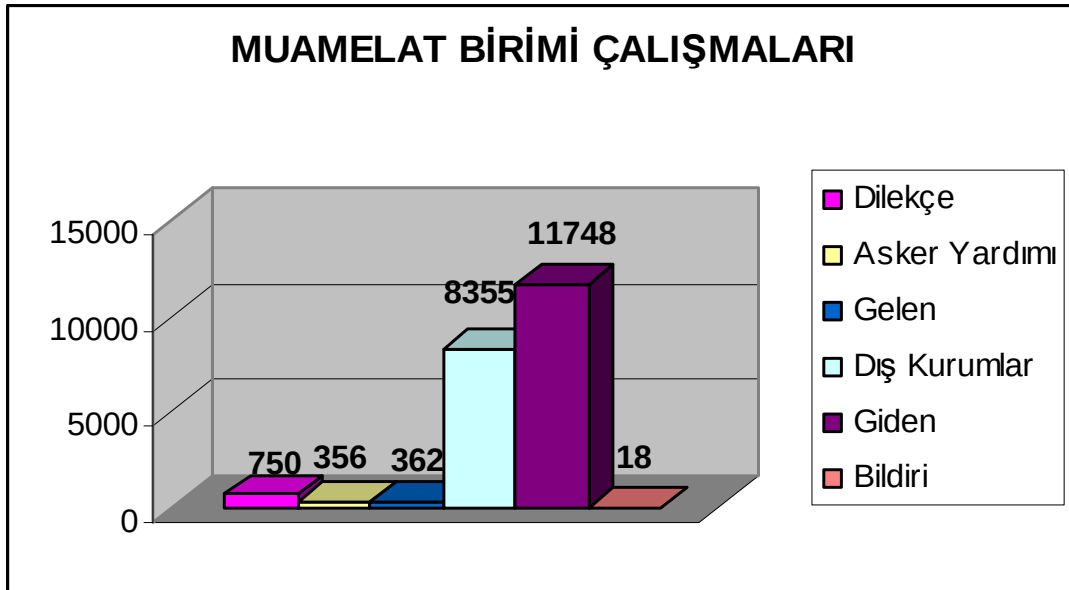
Tahakkuk Esaslı Muhasebe ve Analatik Bütçenin 2006 yılında uygulamaya konulması nedeniyle Müdürlüğümüz personeli aşağıda belirtilen seminerlere katılmıştır.

Eğitimin Konusu	Katılım
İhale Mevzuatı	1
5018 Sayılı Mevzuat Uygulamaları ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe	1
Analatik Bütçe ve Uygulamaları	1

1.13. Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve Proje Bilgileri

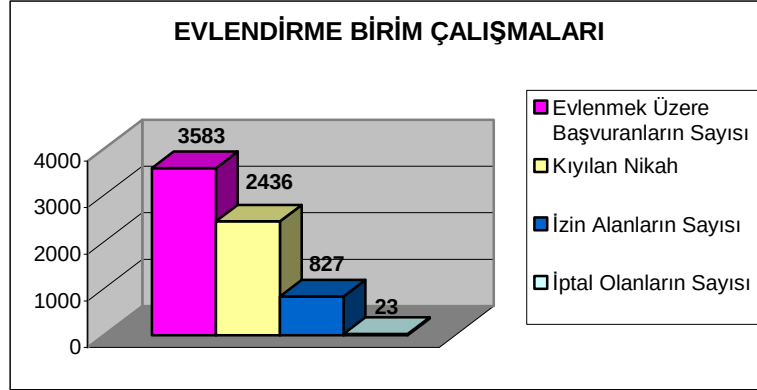
1.13.1. Muamelat Birimi

Asker ailesi başvuruları ve encümene dosyaların havalesi, vatandaş dilekçeleri, talep ve şikayetleri, kurum içi ve kurumlar arası gelen yazılar ve postalar bütün yazışmaların ilgili meclilere dağıtımını muamelat birimi tarafından yapılmaktadır. 2006 yılı içerisinde yapmış oldu çalışmaları;



1.13.2. Evlendirme Birimi

Türk Medeni Kanunu'nun 142. maddesinin vermiş olduğu yetkiye dayanarak Uluslararası Evlenme Cüzdanı vermekte olup, akitleri kayıt altına almaktadır.

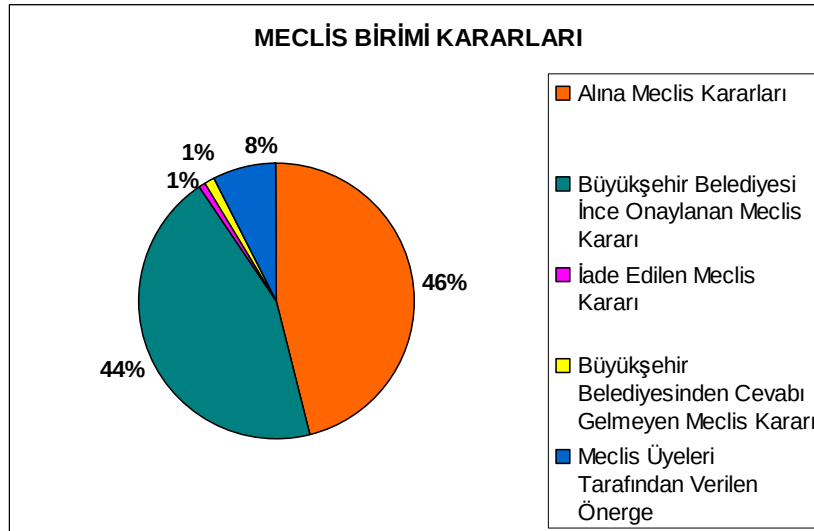


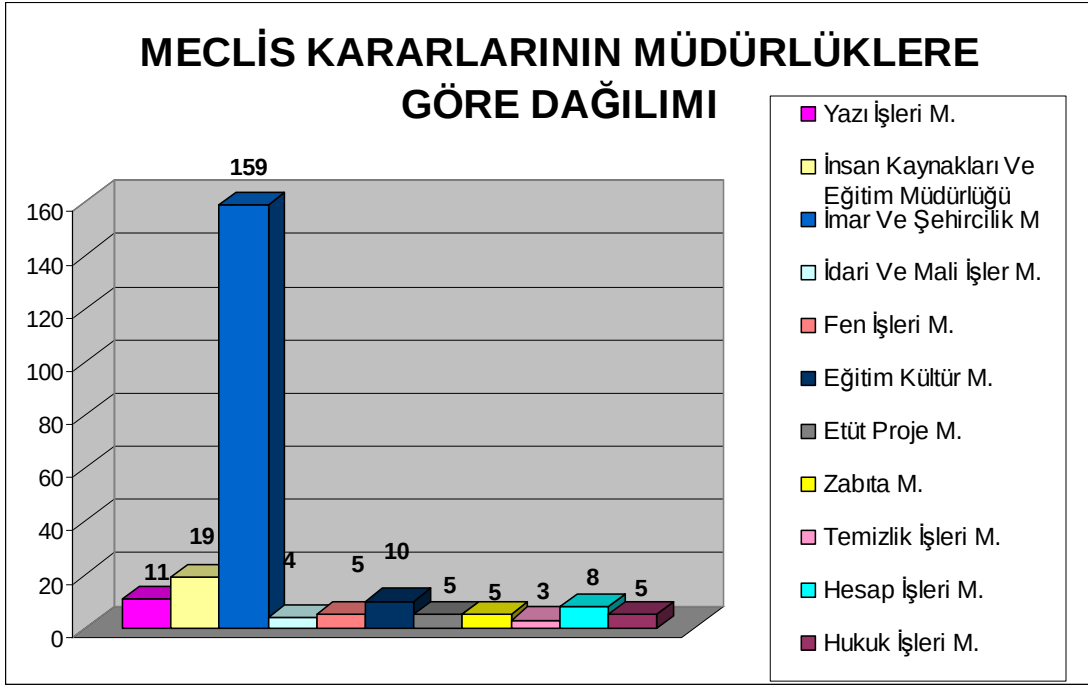
1.13.3. Meclis Birimi

Her ayın ilk haftası belediye meclisi toplanır bütün müdürlüklerin çalışma ve başarısını etkileyen belediyenin sorumlulukları ve yetkileri çerçevesinde ilçe halkına hizmet için alınan kararları ilgili mercilere bildirir. Belediye meclisinde alınan kararların hepsi Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilir. Büyükşehir Belediyesi Meclisince de onanan kararlar müdürlüklerine bildirilir.

Meclis Birimi Çalışmaları

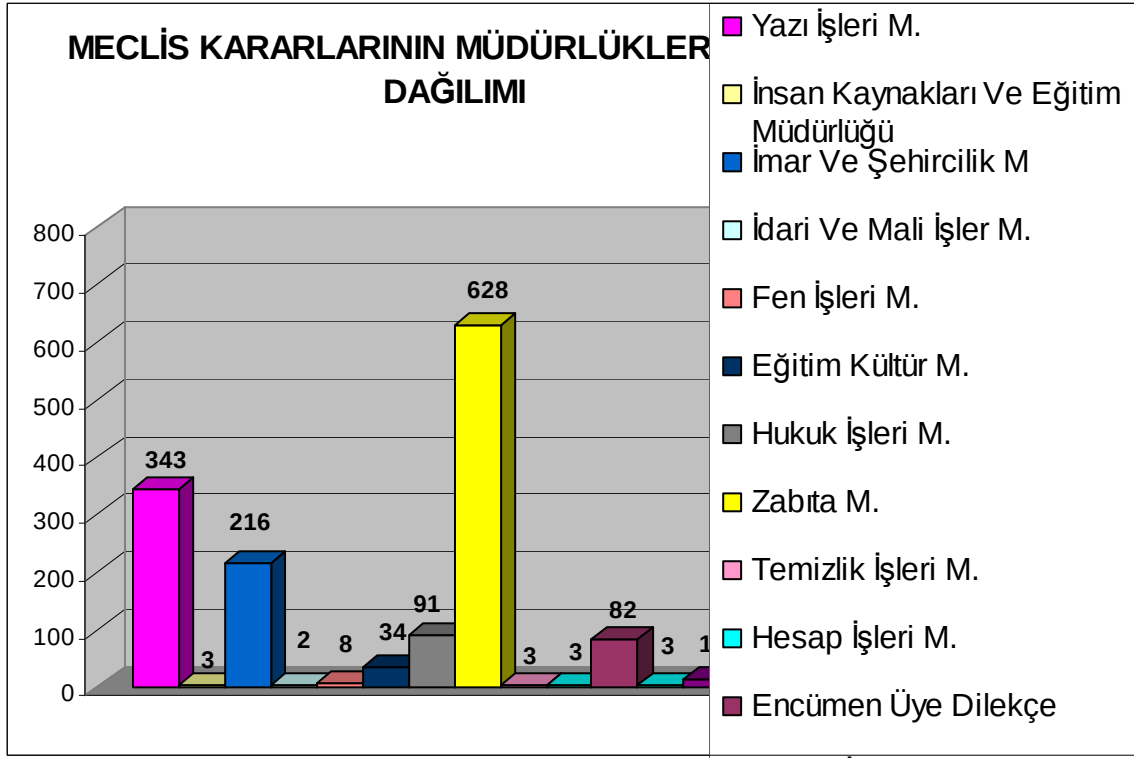
Alınan Meclis Kararı	260
Büyükşehir Belediyesi'nce Onaylanan Meclis Kararı	250
Büyükşehir Belediyesi'nden Cevabı Gelmeyen Meclis Kararı	5
Meclis Üyeleri Tarafından Verilen Önerge	43
İade Edilen Meclis Kararları	5





1.13.4. Encümen Birimi

Haftada bir toplanan Belediye Encümeni Muamelat Biriminden gönderilen asker ailesi yardımlarını, 3194 sayılı imar kanunun 32-42-39 maddelerine 15 ve 16 maddelerine göre gönderilen dosyaları karara bağlar. 1608 ve 2559 sayılı kanun gereği ceza verir 5393 sayılı belediye yasasının gereğini encümene sunulan bütün dosyaları tetkik ederek karar bağlar. Barınma yardımında bulunur. İhale yapar ve mal ve hizmet alımı satış veya kiralama ihalelerini yapar.



2006 yılında Belediye Encümen’inde toplam 1430 adet karar alınmıştır.

1.13.5. Arşiv Birimi

Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde yeni kurulmuş olan bir birimdir. Norm Kadro ile 17 olarak belirlenen belediye müdürlüklerinin oluşturduğu bütün evrakların ayıklama, tasnif ve imha işlemlerini yapmak ve saklama koşullarını amaçlamaktadır. Sağlıklı bir arşivin temeli 3 öğeden oluşur; yeterli personel, yeterli mekan ve bütçe belediye olarak henüz kurum arşivi ve birçok müdürlüğünün birim arşivi kurulmamış olduğundan ilk adım atılmış ve yazı İşleri bünyesinde birim olarak kurulmuştur. TBMM sunulan arşiv yasasının geçmesi kanunun resmi gazetede yayımlanması ile daha rahatlayacak ve cumhuriyet arşivleri standart şartlarda teşekkül ve saklanması sağlanmış olacaktır.

Belediye bünyesinde hizmet veren müdürlüklerde arşivlik malzemeleri tasniflenenler;

- İdari ve Mali İşler Müdürlüğü'ne ait 2005 yılı tahsilat makbuzları tasniflendi.
- Emlak, arsa ve Çevre Temizlik tahakkuk evrakları sicillerine göre tasniflendi.
- İktisat ve Ruhsat Müdürlüğüne ait 1984 - 2003 yılları arası ruhsatları (yıl, ana konusu, ruhsat no, dosya no) tasniflendi.
- 1956- 1983 yıllarına ait ruhsatların ayıklanması ve tasnifi devam ediliyor.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; 23 adet dosyanın tevhit işlemleri dijital ve fiziksel ortamda gerçekleştirildi.
- 167 adet yeni barkot verilerek dosya kayıtları yapıldı.
- Mevcut dosyalara 3083 adet evrak tarandı.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kaleminden arşive gönderilen 4814 adet evrak dosyalarına fiziksel ortamda yerleştirildi ve dijital ortamda görüntüleri tarandı.

1.14. Teftiş Müdürlüğü Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğüme havale edilen 29 adet disiplin soruşturmasından 12 adedi sonuçlandırılmış olup, 17 adedinin soruşturması ise devam etmektedir.

Fatih Kaymakamlığı tarafından, Ön İncelemeci olarak görevlendirildiğim, 4 adet dosyanın ön incelemesi tamamlanmış, Ön İnceleme Raporu düzenlenerek Fatih Kaymakamlığı'na gönderilmiştir.

Belediye Başkanı tarafından Müdürlüğüme araştırılmak üzere havale edilen 29 adet konunun, 12 adedi sonuçlandırılmıştır. 17 Adet dosyasının soruşturması devam etmektedir.

1.15. Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet ve Projeleri

1.15.1. Bilgi İşlem Otomasyon Projesi (Kent Bilgi Sistemi)

1.15.1.1.1. Projenin Amacı

Belediye hizmetlerinin daha verimli, güvenilir, zamanında ve ekonomik olarak gerçekleştirilmesini sağlamak üzere belediye bünyesinde bilgi teknolojilerinden azami ölçüde faydalanmak gerektiği bilinen bir gerçektir. Bu sayede belediyedeki tüm veri ve uygulamaları kapsayan bütünleşik bir bilgi işlem otomasyonu kurulur. Ayrıca belediye birimleri ile diğer kurumlar arasında bilgi paylaşımı da böylece mümkün hale gelir.

Bilgi teknolojilerinin çok sınırlı olarak kullanıldığı belediyelerde hizmet süreçlerinde uygulamaların bir sistem çerçevesinde değil de kişiye bağımlı olarak uygulanması Belediye kaynaklarının yönetilebilmesinde sıkıntılar oluşturmaktadır.

Belediye ilçe sınırlarında bulunan taşınmazlara ait envanterlerin çıkartılması, hanelerde ikamet eden halkın sosyo-ekonomik durumlarının tespit edilmesi, Tapu Sicil Müdürlükleri ve muhtarlıklar ile

entegrasyonun sağlanarak verilerin Belediye Bilgi İşlem Otomasyon Sistemine aktarılması, Belediye arşivindeki bilgilerin sayısallaştırılması, bütün haritaların sayısallaştırılarak akıllandırılması yapılarak MIS ve GIS'nin bütünleşik bir sistem olarak tasarlandığı Bilgi İşlem Otomasyonunun oluşturulması amaçlanmaktadır. Böylece Belediye hizmetleri daha etkin şekilde yürütülerek bütünleşik yapının sağladığı bir avantajla Belediye gelir kayıplarının da ortadan kaldırılması bu proje ile amaçlanmaktadır.

Fatih Belediyesi BİO Projesi çeşitli alt projelerin tam anlamıyla entegrasyonundan oluşan bir projedir. Bu proje; Saha çalışmaları, MIS, GIS, Diğer Kurumlarla Entegrasyon çalışmaları, E-Belediye olmak üzere on yedi (17) alt projeden oluşmaktadır. E-imza'nın da sisteme entegrasyonu ile alt proje toplamı on sekiz (18) kaleme çıkmıştır.

1.15.1.1.2. Yapılan Saha Çalışması

1.15.2. Taşınmaz Envanterini Oluşturulması

Taşınmaz envanterini oluşturulmak üzere aşağıdaki sınıflandırmaya göre veriler saha çalışması ile toplanmış ve sisteme aktarılmıştır.

- 1.Yol Kenarı Bilgileri,
- 2.Arsa ve Arazi Bilgileri,
- 3.Bina Bilgileri,
- 4.Bağımsız Bölüm Bilgileri (Konut veya İşyeri)
- 5.Yol, Bina ve Reklam Tabela Fotoğraflarının Çekilmesi
- 6.Bağımsız Bölüm Numaralarının Yapıştırılması

1.15.3. Hane Halkı ve İşyeri Verilerinin Toplanması

İlçemizde malik veya kiracı olarak yaşayan vatandaşlarımızın kapısına gidilerek, birebir diyalog kurularak yapılan çalışmalarda Hane Bilgi Toplama formlarını doldurmuşlardır. Toplanan bilgiler sisteme aktarılmıştır. Saha çalışması ile bütün işyerleri yerinde tespit edilerek Belediye MIS kayıtlarında bulunan işyerleri ile karşılaştırmalar yapılmıştır.

Sahada bütün reklam tabelalarının fotoğrafları çekilerek, ölçülendirilmiştir.

Sahadaki reklam tabelalarının resimleri özel ölçek ile çekilerek tabela alanları hesaplanmış ve kimlere ait olduğu belirlenmiştir. MIS kayıtları ile karşılaştırılarak, ilgili müdürlüğüne teslim edilmiştir.

1.15.4. Bina Çatı ve Çıkma Paylarının Ölçülmesi

Projemizin göze çarpan bir diğer iş kalemi ise bina çıkma ve çatı paylarının lazerli ölçüm cihazı ile ölçülerek sisteme aktarılmasıdır. Lazer cihazlarıyla elde edilen bina çekme paylarının bulunarak halihazır haritalara işlenmesi çalışması yapılmış, bu yöntem kullanılarak hesaplanan bağımsız bölüm alanları tapu ve beyanlarla karşılaştırılmıştır.

Kent Bilgi Sistemi yazılımı ile birlikte ilçemizde toplanan veriler sorgulanır, veriler sistemden çekilerek kullanılabilecek hale gelmiştir. Böylece sistemde doku analizleri yapmak kolaylaşmıştır.

1.15.5. MIS Uygulama Yazılımı

Bilgi teknolojilerinin çok sınırlı olarak kullanıldığı belediyelerde hizmet süreçlerinde uygulamaların bir sistem çerçevesinde değil de kişiye bağımlı olarak uygulanması Belediye kaynaklarının yönetilebilmesinde sıkıntılar oluşturmaktaydı. Bu nedenle kurum içi ve kurumlar arası gerçekleştirilen tüm iş süreçlerinin elektronik ortamda takip edilmesi, süreç içinde kullanılan tüm bilgi-belgelerin modellenmesi, arşivlenmesi ve yetki dahilinde paylaşılması amacıyla Bilgi İşlem Otomasyon Projesi kapsamında, Yönetim Bilgi Sistemi (Management Information System-MIS) çalışmaları yapılmıştır.

Çalışmalar dahilinde tüm birimlere gidilerek, birim içinde yürütülen hizmetler ve işleyiş firma yetkilileri ve Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından görevlendirilen bir kontrol mühendisi ile incelenerek gerekli analizler yapılmış ve bu analizler göz önüne bulundurularak birimler için uygun menu ve ekranlar özel olarak

tasarlanmıştır. Tasarımlar; nesneye yönelik, platformdan bağımsız, yüksek performanslı, çok işlevli ve yüksek seviyeli programlama dili olan java ile geliştirilmiştir. Yönetim Bilgi Sistemi kapsamında geliştirilen uygulama yazılımları web tabanlı olup, kurum içinde intranet ve kurum dışında ise herhangi bir yazılıma ihtiyaç duyulmaksızın internet üzerinden kolay kullanılabilir. Bu özellik sayesinde çalışanlara, belli bir bilgisayara bağlı kalmaksızın işlemlerini kolaylıkla gerçekleştirebilme imkanı sunulmuştur.

Yazılımlar geliştirilirken diğer yandan yazılımların üzerinde koşacağı Uygulama Sunucusu (Application Server) ve verilerin depolanacağı veri tabanı sunucusu (Database Server) tedarik edilmiştir. Uygulama sunucusu üzerinde işletim sistemi olarak yeni servislere hızlı ayak uydurması, kolay yapılandırılabilirliği sebebi ile Linux, veritabanı sistemi olarak da gelişmiş bir ilişkisel veritabanı sistemi olan büyük miktarda verinin çok-kullanıcı ortamında depolanmasını ve güvenli erişimini yöneten Oracle 10g kullanılmaktadır.

1.15.6. MIS Modülleri ve Müdürlüklerdeki Kullanımlar İçin Yapılanlar

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak yeni yazılımların kullanımına başlamadan önce ilk dikkat ettiğimiz konu önceki kullanılan yazılımdan verilerin kayıpsız olarak yeni oluşturulan sisteme aktarılması olmuştur. Dikkat ettiğimiz bir diğer konu ise uygulama esnasında problemlerin oluşmaması için yazılımların çeşitli kontrollerden geçirilip, çalışanlara yeterli eğitimlerin verilmesinden sonra müdürlüklerde kullanıma başlatılmasıdır.

Aşağıdaki şekilde e-Belediye projesinde oluşturulmuş olan ana menüler görülmektedir. Her ana menü altında müdürlüklerin ihtiyaçlarını karşılayacak alt menüler ve tanım ekranları bulunmaktadır.

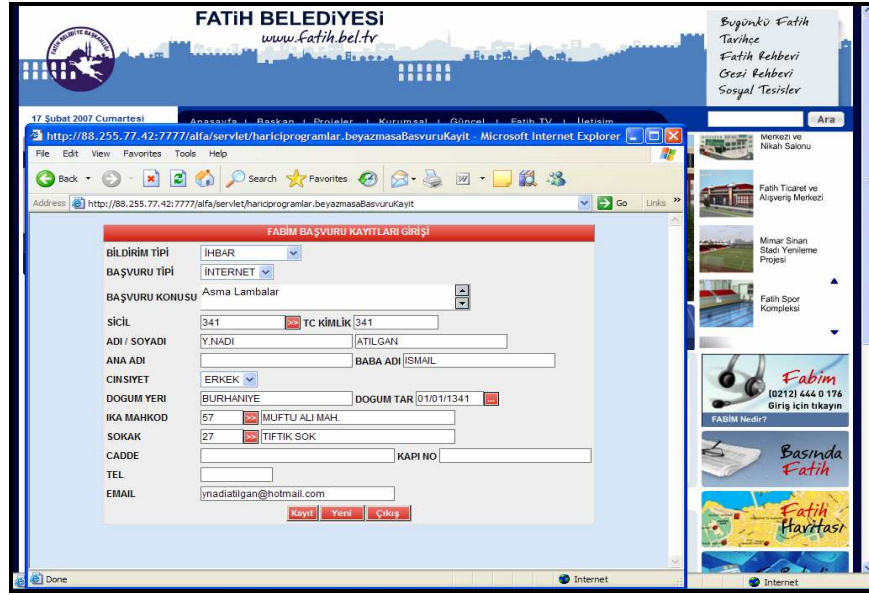
1.15.6.1.1.1. Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Modülleri

Belediye birimlerinin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin basında çıkan haberlerin takip ve tespitini yapmak, afiş, haber bülteni hazırlayıp yayınlamakla sorumlu müdürlük tüm bu işlerini ve haberlerin arşivlenmesini ve sorgulanması otomasyon sistemi üzerinden yapabilmektedir.

Fatih Belediyesi İletişim Merkezi (Fabim) Modülü

Belediyeye değişik kanallardan (internet, telefon, şahsen, mail yada fax yoluyla) gelen çeşitli şikayet, talep, öneri ve yorumların elektronik ortamda kaydının tutulması, ilgili birimler tarafından şikayetlerin değerlendirilerek çözümlerinin yine aynı veritabanına girilmesi ve sonuçların ilgili birimler veya üst düzey yöneticiler tarafından izlenebilmesi amacıyla geliştirilmiş bir yazılımdır.

Bu yazılım sayesinde şikayetlerin hızlı bir şekilde sonuçlandırılması mümkün olabilmektedir. Ayrıca çözümü geciken şikayetlerle ilgili olarak yönetim kademesi her an izleme imkanına sahip olduğundan dolayı gerekli müdahaleler zamanında yapılabilmektedir.



Vatandaşların internetten başvurdukları ekran

Fabim modülündeki şikayet, talep, öneri bölümüne web sitemizden de (www.fatih.bel.tr) girilerek, başvurulabilmektedir.

1.15.6.1.1.2. Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü Modülleri

Belediye içinde birimler arasındaki yazışmalar ile dış kurumlardan gelen yazışmaların kaydedilmesi, ilgili birimlere iletilmesi, yazışmaların izlenmesi ve arşivlenmesi; Belediye Meclisi, Encümeni ve Komisyonlarına ait toplantı gündemlerinin oluşturulması, kararlarının hazırlanması, kaydedilmesi, izlenmesi ve arşivlenmesi otomasyon sistemi üzerinden yapılmaktadır. Müdürlükte kullanılan modüller;

1.15.6.1.1.3. Evrak Takip Modülü

Belediyemiz içindeki tüm müdürlük ve servislerin yazışmalarını ve belediyemize kurum kuruluş ve vatandaşlardan gelen tüm yazışmaların kaydının elektronik ortamda tutulmasını ve takibini sağlayan bir modüldür. Bu modül kullanılarak belediyemizin tüm birimlerinin bir birine online bir şekilde bağlanması sağlanmıştır. Yazı işlerine gelen evrak sisteme girilip, gideceği müdürlüğe yönlendirildiği zaman daha evrak gitmeden ilgili müdürlüğe kayıt ulaşmaktadır. Bu zamanla evrak trafiğini azaltacak ve hızlandıracaktır. Yakın bir zamanda birimlerin tarayıcı ihtiyaçları temin edilerek, evrakların taratılıp program üzerinden gönderilmesi ve kuryeye duyulan ihtiyacı en aza indirmek hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

1.15.6.1.1.4. Gelen Evrak Giriş Ekranı

Evraklara gelen, giden numaraları haricinde referans numarası da verilmektedir. Referans numaraları oluşturulan havuz sisteminden otomatik her evraka atanmaktadır. Evrak hangi birime giderse gitsin aynı referans numarası üzerinden işlem görmektedir ve bu da evrakın nerelerde işlem gördüğü konusunda bilgi sahibi olmamızı sağlamaktadır. Ayrıca referans numarasına göre rapor alınabilmektedir.

Tarihe göre çözümlenmemiş evrak raporunda sonucunda çeşitli düzeylerde performans değerlendirmesi yapılabilmekte ve sonuçta da etkinlik artışı sağlanabilmektedir.

İki tarih arasında, gelen kayıt tarihlerine göre ada-pafta-parcel, geldiği yer, gelen evrak numarası, yazı adı ve konu kriterlerinin her birine göre ayrı ayrı yada istenilen bir kaç kriter gere kaydedilmiş evraklar arasından filtreleme işlemi yapılabilmekte, böylece aranan evraklara hızlı bir şekilde ulaşılabilen, aynı zamanda “sayısal” butonu yardımıyla da grafiksel veri alınabilmektedir.

1.15.6.1.1.5. Encümen Kararları

Encümen Şefliğinde encümen modülü giriş ekranları raporları ve tanım ekranları kullanımdadır. Meclis modülünün girişleri ekranları hazır olup raporlar, meclis ve komisyon üyelerinin huzur haklarının hazırlanması ile ilgili birimden gelen son istekler değerlendirilmiş ve program bu doğrultuda revize edilmektedir. Mart ayı meclisine modülün isteklerin tamamlanmış olarak kullanıma alınması hedeflenmektedir.

1.15.6.1.1.6. Evlendirme Modülü

Belediyemiz ilçe sınırları içerisinde yapılan nikahların verilerini elektronik ortamda tutulmasını sağlayan bir modüldür. Aynı zamanda Belediyemiz ilçe sınırları dışında evlenmek isteyenlere Evlilik izin belgesi de yine sistem üzerinden düzenlenebilmektedir. Evlendirme memurluğunun istekleri arasında yer alan soyadı dilekçesi, evlenenler için kan testi, sağlık raporu, pul-değerli kağıt bordrosu vb. sistemde hazırlanmış ve hizmete sunulmuştur.

1.15.6.1.1.7. Sağlık İşleri Müdürlüğü Modülleri

Sağlık İşleri Müdürlüğünde elektronik ortamda personel, hasta muayene ve personel hasta sevk işlemleri, cenaze işleri, kurban kesimi ile ilgili işlemler ve kuduz hayvanlarla ilgili mücadele takibi yapılabilmektedir. Bu işleri kayıt altına alabilmek için sağlık işleri veri girişleri, cenaze ve veteriner işleri ile ilgili menüler kullanıma hazırlanmıştır. Muayene girişi ekranından işçi ve memurların, bağkur, ssk güvencesi olan hastaların, tetkik tipi olarak muayene, diş, laboratuvar yada sevk yapılıp yapılmadığı bilgisi seçilerek kayıt yapılabilmektedir.

Sistem üzerinden sevk alıp farklı sağlık kurumlarına giden çalışanların fatura girişi ve sosyal sigortalar kurumundan kontrolü yapılarak yanlış yada hatalı kayıtlar tespit edilebilmektedir.

Raporlar menüsü altında fatura raporu, gözlük ve muayene raporu alınabilmektedir.

Çalışanlarımız için sicil bazında ekranda görülen kriterlere göre istenilen bilgiler raporda görüntülenebilir ve bu şekilde kayıtlara çabuk ulaşılabilir.

1.15.6.1.1.8. Muayene Girişi

Belediyemize gelen gerek çalışanlar gerekse vatandaşlarımızın muayene ekranına yapılan girişlerinin muayene tarih aralığı kişi tipi ve muayene tipi kriterlerinden istenen seçilerek istenen rapor rahatlıkla ve hızlı bir şekilde alınabilir. Bu da zamandan ve özellikle çalışanların ne sıklıkla muayene olduğu bilgisine ulaşmamızı sağlamaktadır.

1.15.6.1.1.9. Cenaze Modülü

Belediyemiz ilçe sınırları içerisinde ev ölümleri ve adli tıp vakalarındaki ölüm olaylarının kayıtları, ölenlerin kişilerin nüfus verilerini nüfus, adres ve ölüm bilgileri girilerek elektronik ortamda tutmamızı sağlayan bir modüldür. Aynı zamanda Mernis kağıdı sistemde matbu olarak hazırlandığından müdürlüğümüzün matbu evrak basım ihtiyacı ortadan kaldırılmıştır.

Rapor ekranlarında günlük, aylık ve yıllık bazında ölüm yaş gruplarına göre, nedenlerine göre, ölüm tarihine göre ev ölümü ve adli ölüm şekilde kriterler seçilerek istenilen bilgilere ulaşılabilir.

1.15.6.1.1.10. Hukuk İşleri Müdürlüğü Modülleri

Dava ve icra bilgileri ve sonuçlarının elektronik ortama girilmesini, böylelikle girilen kayıtların daha kolay ve rahat takip edilebilmesini sağlar.

Hazırlanan ekranlar adli ve idari davaların bilgileri seçimli olarak davalı adı, davacı adı mahkeme adı, temyiz tarihi kararları vs bir dava için gerek duyulabilecek verilerin girişlerinin girileceği alanlar müdürlük yetkilileriyle birlikte kararlaştırılmıştır. Hangi davalara hangi avukatların girdiği bilgisi de yine giriş ekranlarında kayıtlanmaktadır.

Sistem üzerinden avukatların gireceği davaların takibinde gün ve iki tarih arasında raporlar alınabilmekte bu durum avukatların duruşma takiplerini kolaylaştırmaktadır. Bu raporların dışında mahkeme karar tarihine ve temyiz tarihine göre de sistemden listeler alınabilmektedir.

1.15.6.1.1.11. Temizlik İşleri Müdürlüğü Modülleri

Müdürlük için hazırlanan modüller üzerinden Fatih ilçesi dahilindeki çöplerin tıbbi atıkların, atık eşyalarının, molozların toplanması taşınması ve deşarj işlerini yapmak, kontrol etmek ve devamlılığını sağlamak, dezenfekte ve ilaçlama işlemleri yapılabilmektedir.

Hizmet girişi ekranında ihale almış firmaların plakaya göre girilen tarihte ve 2 saat aralığı içinde ne kadar çöp toplamış, bunun bilgisi kayıt altına alınmaktadır. Ekranda yer alan listele butonu ile çeşitli raporlar filtrelenerek görüntülenebilmektedir.

Veteriner İşleri Müdürlüğünün çevre ile ilgili kısmı bu müdürlükle birleşmesinden dolayı “Çevre ve Halk Sağlığı Mücadelesi” ile ilgili kayıtlar tanımlamalar ve raporlamalar Temizlik İşleri Müdürlüğünde kayıt ve takip altına alınmıştır.

1.15.6.1.1.12. Bakım Onarım ve İkmal Müdürlüğü Modülleri

Bakım Onarım ve İkmal Müdürlüğünün modülleri üzerinden benzin giriş çıkışlarını yapabilmesi için akaryakıt, maliyet ambarı tamamlanmış ve eski kullanılan programdaki son stoklar yeni sisteme aktarılarak satınalma modülü altındaki stok giriş çıkış ekranları kullanılmaya başlanmıştır. Plaka bazında iki tarih arasında rapor alınabilir.

Bunun yanında firma bazlı, Müdürlük bazlı raporlar alınabildiği gibi, tarih bazında stoka giren ve çıkan malzemelerinde raporu alınabilmektedir.

1.15.6.1.1.13. Araç Hareket Modülü

Belediyedeki araçların görev yerlerini kayıta almak üzere hazırlanmıştır. Bu ekranla ilgili kullanıcının daha rahat kullanımı için iyileştirmeler yapılmaktadır.

Bakım onarım veri girişi ana modülünün altındaki ekranda araçların ilk şikayet ve arızaları kayıt altına alınmakta ve bu kayıtlar çıkış ekranına otomatik iş emri no'suna göre gelmektedir. Dış servis ve kaza bilgi girişi de araç bakım girişi ekranındaki mantıkla çalışmaktadır.

Araç bakım çıkış emrinde iş emri no'su ile girişteki kayıt çağırılmakta aynı ekran üzerinden hem stoktan çıkış yapılmakta hem de parçanın hangi araca çıktığı kaydı tutulmaktadır.

Yedek parça girişleri ise bakım onarım raporları altında makine ikmal stok giriş altından yapılmaktadır. Yedek parçaların girişinin diğer stok giriş ekranından yapılmama nedeni ise müdürlüğün işleyişindeki farklılığın bu ekrana uyarlanmasıyla kaynaklanmaktadır.

Vasıtaların tamir takip raporu plaka bazlı olup, iki tarih arasında araçların hangi arızalarla tamire girdiği ve neler yapıldığı bilgisi tarih bazında listelenmektedir.

Stok Malzeme Kartını kullanarak yedek parça ambarındaki giriş-çıkış-kalan miktar şeklinde depodaki malzeme listesini görülebilir.

1.15.6.1.1.14. Teftiş Kurulu Müdürlüğü Modülleri

Bu müdürlük tüm birimlerinin her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftişlerini yapmakla görevlidir. Suç işleyen yada hakkında ihbar ve şikayet olan memur ile hizmetliler hakkında inceleme ve soruşturma yapmak ve haklarında gizli rapor düzenlemek müdürlüğün diğer görevleri arasındadır. Tüm bu işlemler sistem üzerinden yapılabilmekte ve raporlanmaktadır.

1.15.6.1.1.15. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Modülleri

Müdürlük Kent bilgi Sistemi (GIS) ve Yönetim Bilgi Sistemi (MIS) entegrasyonunu kullanan müdürlüklerden biridir. E-Belediye kapsamında, imar durumu vermek, imar plan tadilatları ve rezervasyonlarının kayıtlarını tutmak, projelerin uygun yönetmelikler dahilinde tasdik edilmesi kaydının tutulması, yapı kullanma, yapı izin belgesi, iskan belgesi, yapı ruhsat belgeleri ile ilgili kayıtların tutulması ve bu matbu belgelerin sistemden verilmesi müdürlüğün sistem içinden yaptığı işler arasındadır.

İmar Uygulama menüsü altındaki ekranlardan bazıları Proje Tescil Belgesi Ekranı, TUS Belgesi Hazırlama Ekranı, Yapı Yıkım Belgesi, Yapı İskele Belgesidir. Bu ekranlar başta olmak üzere bunlarla ilgili hazırlanan matbu evraklar sistemden üretilebilmektedir.

Asansör işletme ruhsatı, asansör muayene girişleri, bunlarla ilgili harçların hesaplanması yine tesisat ve iskele ücretlerinin hesaplanması Makine-Elektrik ana menüsü altında yapılabilen diğer işlemler arasında gelmektedir.

Makine-Elektrik menüsünde yer alan girişlerle ilgili matbu evraklar düzenlenmekte ve iki tarih arasında muayenesi gelen asansör raporu, iki tarih arası tesisat raporu, ısı yalıtım raporu makine raporu vb. raporlar sistemden alınabilmektedir. Ancak Makine-Elektrikle kısmı kayıtlarını yaparken tahakkuk işlemini de birim yapacak şekilde ekranlar revize edilmektedir.

1.15.6.1.1.16. Zabıta Müdürlüğü Modülleri

Ruhsatsız işyerlerine işyerine uygun kesin yada geçici ruhsat vermek, ruhsat verilmesi aşamasında ruhsat alınması gereken evrakların kontrolünü ve takibi yapmak aynı zamanda hafta sonu ruhsatları vermek, mesul müdür, gıda sicil belgesi ve tasfiye tabi belgesi vermek ruhsat bürosunun yükümlülükleri arasında yer almaktadır. Tüm bu işlemler otomasyon programı üzerinden yapılmaktadır.

Hazırlanan ekranlarda vatandaşların ruhsat başvuruları faaliyet alanına göre sıhhi, gayri sıhhi, geçici yada kesin olacak şekilde değerlendirilerek yerinde yapılan kontroller göz önünde bulundurularak, uygun görüldüğü takdirde ruhsat verme işlemi kayıt altında alınmaktadır.

Ruhsat ve İktisat Müdürlüğü Zabıta müdürlüğü ile birleştikten sonra ruhsat menüsü altındaki raporlar zabıta müdürlüğünün de yararlanacağı şekilde yeniden revize edilmektedir.

1.15.6.1.1.17. Fen İşleri Müdürlüğü Modülleri

Müdürlük için hazırlanan modüllerde Fen İşleri Müdürlüğü yetkisi dahilinde bazı müdürlüklerin kullandığı araç-takip, stok giriş-çıkış ve bunlarla ilgili rapor ve tanım ekranlarını görebilmekte ve bunlarla ilgili takibi yapabilecek durumdadır. Bunun yanı sıra yol bakım ve onarım takibi menüsü altında bina ve yollarla ilgili bakım girişleri kayıtlanabilmekte, bunlarla ilgili raporlar alınabilmekte ve yapılan işler harita üzerinde gösterilmesi planlanmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu ihaleli işlerin kayıt bilgilerinin girilmesi için ekran hazırlanmıştır.

Müdürlük sistem üzerinden, Fatih Belediyesi sınırları içerisindeki ilçemizde mevcut olan parkların yazlık ve kışlık bakımlarını, parklar için gerekli araç ve gereçlerin kontrolünü ve takibini yapmaktadır.

Girişleri Ekranındaki alanlar ilgili müdürlükle çeşitli zamanlarda yapılan görüşmeler sırasında kararlaştırılmıştır. Park elemanları butonundan parkta yer alan oyun malzemeleri banklar vs, bakım bilgileri butonuyla ise parkla ilgili budama, sulama vs bilgileri kaydedilmektedir. Park Bahçe Göster butonuyla ise GIS programında ilgili parkın harita üzerinde konumu gösterilecektir. Bununla ilgili entegrasyon çalışmaları devam etmektedir.

Çeşitli kriterlere göre çalışan esnek bir rapor müdürlüğün kullanımına sunulmuştur.

1.15.6.1.1.18. Personel Müdürlüğü Modülleri

Personel müdürlüğü modülü altında memur maaşları ve memur özlük girişleri olmak üzere iki ana menü altında müdürlükten gelen isteklere göre çeşitli alt menüler hazırlanmıştır. Personel özlük işlemleri

altında Memur-İşçilerin özlük bilgilerinin tutulmasının yanı sıra aile birey girişi, hasta ve dış sevk işlemleri de yapılabilmektedir.

Müdürlük kapsamında ne kadar dolu, boş yada dondurulmuş kadro var o bilgiye ulaşılabilir. Aynı zamanda birimler arasında kadro ataması da yapılabilir. Memur ve işçi için hazırlanmış olan ortak bir ekrandır. Bu ekrana işlenen izinler, sicil bilgi girişindeki izin sayısı ile entegre olarak çalışmaktadır. Bu ekran hazırlanırken işçi ve memurlardaki izin kullanım farklılıkları dikkate alınmış ve işçiler için hazırlanmış olan yıllık resmi tatil günleri kullanıcı tarafından girildiği takdirde resmi tatil ve hafta sonlarını tatil günü olarak değerlendirmemektedir. Rapor takibi ekranı da yine kullanıcıdan alınan bilgiye göre hazırlanmıştır.

Bu ekranlara ek olarak, ceza girişi hizmet belge girişi ve dökümü, emeklilik belgesi, personelin çalıştığı bölüm, kütük defteri vb giriş ekranları hazırlanmış olup bunlarla ilgili rapor ve tanımlamalar sistemde kullanıma hazır hale getirilmiştir. Örneğin hizmet belgesi ile döküm aşağıda Şekil- 82 de görüldüğü gibidir.

1.15.6.1.1.19. İdari ve Mali İşler Müdürlüğü

Gelirler müdürlüğü Modülleri emlak, çevre temizlik, ilan ve reklam, gayri menkul kira, işgaliye, Pazar tezgahlar ve Genel tahakkuk menüsü başta olmak üzere tahakkuk işlemlerinin yapılmasını, mükelleflere ait borç, tahsilat sorgulanması ve bunlara ait belgelerin verilmesi, ödeme emri ve haciz işlemlerini çekilmesi, daha önceden çekilmiş olanların sorgulanması, tahsilat yapılabilmesi bordro ve çeşitli icmallerin ve raporların alınmasını sağlayan modül ve ekranlardan oluşmaktadır.

Bina Göster butonu beyanla ilgili GIS programı kapsamında çekilmiş ilgili binanın görüntüsünü açmaktadır.

Gerek emlak modülü gerekse çevre temizlik modülü olsun tüm beyan modüllerinde mükelleflerin borçlarının görülebildiği borç izleme ekranı, ödeme ve borçların aynı rapor üzerinde görülebildiği tahakkuklu borç hesap kartı, sadece tahakkukların görülebildiği tahakkuk kartı, tahsilatların görülebildiği tahsilat kartı ekranları ve artan azaltan işlemlerinin yapılacağı ekranlar ortak gelir modülüne ait ortak ekranlardır.

Bu menü altında yapılan başlıca işlemler normal ve posta çeki tahsilatlar işlemleridir. Gün içinde, iki tarih arası sicile veya vezneye göre istenirse yapılmış olan posta çeki veya normal tahsilatlar muhasebe koduna göre iptal edilen makbuz bilgisi olmak üzere, tahsilat fişi kullanılarak muhasebe koduna göre, kullanılarak da sicil bazında dökümü alınabilir. Sicil bazında yapılmış tahsilatların iptali ise tahsilat bordrosu iptal raporu ile alınabilir.

Mahsup ve iade ekranları revize edilmektedir.

Gelir Raporları altında çeşitli menüler altında rapor ekranları hazırlanmıştır. Bunlar ilgili birim tarafından ihtiyaç halinde kullanılmaktadır.

1.15.6.1.1.20. Hesap İşleri Müdürlüğü Modülleri

Gelir kayıtlarının tutulması, gider ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerlerle emanetlerin alınması saklanması ilgililere verilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması, raporlanması gönderme vs işlemlerinin sistem üzerinde kayıtlanması amacıyla Bütçe Kodları ve Hesap Planı Girişi ana menüsü ve alt menüler hazırlanmıştır.

Memur ve işçi maaş kısmıyla ilgili günlük ve normal puantaj işlemleri, puantaj aktarımı memur tahakkuk işlemleri ve tahakkuk kontrolleri, memur bordro işlemleri, bunlarla ilgili çeşitli raporlar personel öğrenim durum raporları başta olmak üzere çeşitli raporlar alınabilmektedir. Maaşla ilgili aynı ekranlar işçiler içinde hazırlanmıştır ama memura göre işçilerde işleyiş olarak bazı farklılıklar bulunmaktadır. Program oluşturulurken bunlar göz önünde bulundurularak işçilerle ilgili ekranlar tasarlanmıştır.

1.15.6.1.1.21. Eğitim Kültür Müdürlüğü Modülleri

Bu menü altında aşevlerinden ve yardım alanların takipleri ile toplumsal bütünleşme ile ilgili kullanıcıdan gelen istekler doğrultusunda ekranlar tasarlanmış ve diğer modüllerde olduğu gibi bunlarla ilgili raporlar ve ekranlar oluşturulmuştur

Toplumsal bütünleşme modülündeki menüler bu projesi kapsamında katılanların kayıt altında alınması ve takibi için kullanılmaktadır. Toplumsal bütünleşme kapsamında vatandaşlardan komisyonlara gelen istek ve şikayetlerin girişi ve çözümünün takip edilmesi için hazırlanmıştır.

1.15.6.1.1.22. Bilgi İşlem Müdürlüğü Modülleri

Müdürlük E-belediye projesi kapsamında kullanıcıların tanımı, yetkilendirilmesi, yazıcıların tanımı, ve bunların yönetimi dışında teknik servis birimine müdürlüklerden gelen isteklerin takibi ve çözümü ile ilgili kayıtların tutulması amacıyla ihtiyaç doğrultusunda çeşitli ekranlar hazırlanmıştır.

Bu menü altındaki ekranlardan bir çoğu diğer ana menüler altında bulunmakla birlikte daha çok müdürlere yönelik menülere hızlı erişim için hazırlanmış bir menüdür.

Ayrıca donanım ve yazılımların kayıtlarını tutulabileceği, onarım ve bakımlarının takip edilebileceği menüler hazırlanmıştır.

1.15.6.1.1.23. GIS Uygulama Yazılımı

GIS Coğrafi Bilgi Sistemi ile sayısal verilerin sistemde tutulması için Belediyenin kullanmış olduğu bütün haritalar sayısallaştırılıp, akıllandırılmıştır. Böylece GIS'te var olan harita altlıklarına (imar planları, halihazır haritalar, kadastral paftalar, depremsellik haritaları vb.) bağlı olarak istenilen bütün mekansal özelliklerin işlemleri, sorgulamaları ve raporlamaları yapılabilmektedir.

GIS Coğrafi Bilgi Sistemi kapsamında aşağıdaki listede verilen Belediyenin bütün işlemleri GIS uygulama yazılımları kullanılarak gerçekleştirilmektedir:

MIS ile tutulan özellikle Hesap İşleri Müdürlüğü ile ilgili birçok veri, Zabıta Müdürlüğü ile ilgili Pazar yerlerinin takibi, Fen İşleri Müdürlüğü ile ilgili yapılan yatırımların takibi, Park Bahçeler Müdürlüğü ile ilgili parklarla ilgili her türlü bilgilere ulaşma, birçok bilgiye GIS uygulama yazılımı kullanılarak harita ortamında görüntülenebilmekte ve raporlanabilmektedir.

GIS uygulama yazılımı Tapu Sicil Müdürlüğü mülkiyet/tapu verilerini güncel olarak kullanabilecektir. Parsel, bina ve bağımsız bölümlere ait arşiv kayıtlarında bulunan yapı ruhsat, yapı kullanım izni, işyeri ruhsatı, asansör ruhsatı ve akıllandırılmış diğer imar dosyası verileri de GIS uygulama yazılımları içinden görüntülenebilmekte ve raporlamalar alınabilmektedir.

İmar durumu, inşaat istikamet belgesi, röperli kroki (aplikasyon krokisi), değişiklik folyosu, ölçü krokisi gibi belgeler çok kısa sürelerde GIS kullanılarak alınabilmektedir.

1.15.6.1.2. Diğer Kurumlarla Entegrasyon Çalışmaları

Tapu ve Kadastro ile veri alışverişi;

Kadastro verilerinin tamamı sisteme aktarılmıştır. Tapu Sicil Müdürlüğünde bulunan yaklaşık 2000 adet kütüğün sayısallaştırma işlemi devam etmektedir. Sayısallaştırma işlemi bitirilip, bu veriler sistemimize aktarılıp sonrasında güncel verilerin anında takip edileceği on-line bağlantıya geçilecektir. Böylece gerek parsel gerekse de bina ve bağımsız bölüm bazında her bir taşınmazın malik bilgilerine ulaşarak bununla ilgili işlemler yapılabilmektedir. Belediyemiz kat kütüklerinin de aktarılması için ekstra çalışma yapılması sağlanmıştır. MIS uygulama yazılımı Tapu Sicil Müdürlüğüne on-line bağlanarak mülkiyet/tapu verilerini güncel olarak kullanabilecektir. (3 bölgeden oluşan Tapunun 1. bölgesi tamamen bitirildi. 2 ve 3. Bölge verilerinin kaydı devam ediyor.)

Tapu ile On-line bağlantı için Telekom'dan hat talep edilmiş olup, hat bağlandığında 1.bölge tapu kayıtlarını takip etmeye başlayacağız.

IMOS Entegrasyonu;

İstanbul Büyükşehir Belediyesi IMOS (İmar Otomasyon Sistemi) vb. sistemlerine bağlantı kurulacaktır.

Büyükşehir Belediyesinin diğer projeleri ile Entegrasyonu;

Fatih ilçesinin Daha Detaylı Zemin Haritalarının Yapılması, Deprem Odaklı Yeniden Yapılandırma, Anıt Eserlerin Röleve Projeleri ile Fatih İlçesinin Sokak Suetlerinin Çıkarılması Projeleri kapsamında elde edilecek veri ve bilgi paylaşımını temin etmek amacıyla Bimtaş ile entegrasyonun sağlanması

MOBESE(MOS) Entegrasyonu;

Emniyetin Muhtarlarla ilgili Mobese (MOS) projesine entegrasyon çalışmaları devam etmektedir. Bu çalışma kapsamında ilçemizdeki 69 mahalle muhtarının MOBESE Mos Sistemine geçişine destek verilmiştir.

1.15.6.1.3. Dijital Arşivin Oluşturulması

Arşivimizdeki yaklaşık 50.000 adet belge taranıp, sayısallaştırılarak sisteme atılmıştır.

1.15.6.1.4. Veri Eşleştirmesinin Yapılması

Projenin bu safhasında, Belediyedeki bütün verilerin birbiri ile eşleştirilmesi yapılmaktadır. Eşleştirmesi yapılmakta olan veriler;

1. Emlak Vergisi Beyan Verileri,
2. Çevre Vergisi Beyan Verileri,
3. İlan Reklam ve Eğlence Beyan Verileri,
4. İmar Arşiv Verileri,
5. İşyeri Ruhsat Verileri,
6. Asansör Ruhsat Verileri,
7. Halihazır Harita, İmar Planları ve Kadastral Pafta Verileri,
8. Tapu Sicil Mülkiyet Verileri,
9. Taşınmaz Envanter Verileri,
10. Adres Bilgi Sistemi - Numarataj Verileri,
11. Hane Halkı Verileri.

Bu veriler bir sicil numarası ile otomasyon sistemi üzerinden takip edilmektedir.

Numarataj çalışması ile elde edilen ABS (Adres Bilgi Sistemi) verileri ile sahadaki bütün taşınmazların belirlenmesiyle elde edilen taşınmaz verileri eşsiz bir taşınmaz sicil numarası BBSN (Bağımsız Bölüm Sicil Numarası) ile TÜİK için yapılan adres bilgi sistemi otomasyon sistemimizle ilişkilendirilmektedir.

Bütün bu eşleştirmeler sonucunda Belediyede kullanılan farklı sicil numaraları birbiri ile ilişkilendirilmiş ve herhangi bir veri tekrarı ve çakışması olmadan çalışabilecektir. Böylece bütün verilere hem MIS hemde GIS uygulama yazılımları ile ulaşılabilir.

Eşleştirme işlemleri İdari ve Mali İşler Müdürlüğü- Gelirler Servisinde oluşturduğumuz Sicil Servisinde, gelen mükelleflerle bizzat ekran üzerinden de yapılmaktadır.

1.15.6.1.5. E-Belediye

Vatandaşlarımız internet üzerinden borç sorgulaması ve hesap bilgileri takibi yapabilmek, imar durumu alabilmekte, dilek istek ve şikayetlerini bildirebilmektedirler.

Projemiz tamamlandığında, internet üzerinden vergi ödemesi, ruhsat işlemleri vs. işlemleri gerçekleştirilebilecektir.

1.15.6.1.6. E-İmza

Belediyemiz Otomasyon çalışmalarının devamı olarak elektronik imza ile entegrasyon çalışmalarına başlanmıştır. Elektronik ortamda hukuksal geçerliliği ve güvenliği sağlayan e-imza teknolojisi kağıtsız ortama (sayısal) geçişimiz için olmazsa olmazlardandır. Zaman, para, işgücü tasarrufu yanında işlemlerin hızlı ve doğru yapılması sağlanacaktır.

Belediyemiz pilot elektronik imza çalışmalarına başlamıştır. Bu çalışma ile Banka- Belediye arası ödeme gönderme emirleri elektronik ortama elektronik imza ile taşınacaktır.

Gönderme emirleri ile ilgili pilot uygulamamız için TÜBİTAK(Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu)'ndan elektronik sertifika talebinde bulunulmuştur. Kurum teknik alt yapıyı incelemiş, uygun bularak talebimizi onaylamıştır. Sertifikalar gelince uygulama başlatılacaktır.

Yakın gelecekte otomasyonumuzun diğer modüllerinde de elektronik imza kullanılacaktır. Bu sayede vatandaş memnuniyetine odaklanmış olan Belediyemiz, tüm hizmetlerini internet üzerinden 7x24 kesintisiz vermeyi hedeflemektedir. Bu hedef Ülkemizin e- Dönüşüm hedefleriyle de örtüşmektedir. Otomasyon sistemimiz elektronik imza ile kişiden bağımsız, güncel, izlenebilir ve denetlenebilir özelliğini arttıracaktır.

1.15.6.1.7. TÜİK Adres Bilgi Sistemi

İlçemiz numaratajını B.Ş.B.B.'si yapmış olup, bağımsız bölüm numaralama işini Belediyemizce ihale edilmiştir. Bağımsız bölüm numaralama çalışmalarına devam edilmektedir. Mevcut numaralar yönetmeliğe uygunsa korunuyor, değilse yönetmeliğe göre numara üretilip, tüm bağımsız bölümlere tabela halinde yapıştırılmaktadır.

İstanbul Büyükşehir Belediyesinin ilçemizde gerçekleştirdiği ve tamamladığı dış kapı numarataj çalışmasına ek olarak en güncel bilgilerin sistemimize aktarılması sağlanmış ve buna ilave olarak iç kapıların numaralandırma çalışmalarına başlanmıştır.

Metal plaka ve üzerine yapıştırılan etiket firma personeli tarafından bütün hane iç ve işyeri kapılarını numaralandırmıştır. Belediyemizin logosunun ve hane numarası ile barkodun bulunduğu metal plaka tüm bağımsız bölümlere monte edilmiş ve sisteme aktarılması denetlenmiştir. Böylece bağımsız bölümler sistemde sorgulanabilecek duruma getirilmiştir.

Türkiye İstatistik Kurumunun, Başbakanlık genelgesince gerçekleştirilmek üzere belediyemize vermiş olduğu ve tüm ülke çapında başlattığı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi uyarınca toplanacak verilerinden yararlanarak, otomasyon projemiz kapsamında yer alan bilgilerin toplanma oranlarını artırması hedeflenmektedir.

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi kişilerin yerleşim yerlerine göre nüfus bilgilerinin güncel olarak tutulduğu, nüfus hareketlerinin her an izlenebildiği, MERNİS kayıtlarındaki TC Kimlik Numarasına göre kişiler ile ikamet adreslerinin eşleştirildiği bir kayıt sistemidir.

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi uyarınca ilçemizde yaşayan gerek yerli gerekse yabancı uyruklu olupta altı aydan fazla ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın mernis kayıtlarıyla adresleri eşleştirilmiş olacaktır.

1.15.6.1.8. Sistem Altyapı Çalışmaları

Belediyemiz bilgi işlemde kullanmış olduğu modern sunucular ve ağ altyapısı donanımlarına takviye yaparak güçlendirildi. Sistem odamız günümüz teknolojik çağına uyumlu hale getirildi.

Sistemimizde bulunan mevcut akıllı cihazlar, cihaz yönetimi konusunda eğitimli ve sertifikalı, uzman personellerimiz tarafından yönetilmektedir.

E-mail lerimiz ve Web gezintilerimiz Dansguardian gözetiminde güvenliğe alındı, artık tehlikeleri bilgisayarımıza eriştikten sonra değil erişmeden önce tespit edip dansguardian ile engelliyoruz. İstenmeyen Spam mailler de dansguardian tarafından kullanıcılara erişimi engellenmektedir.

Mevcut sistemimizde farklı lokasyonlar arasındaki bağlantı kalitesi, veri aktarım hızı ve iletişim hızı artırılarak, çalışma akışı ve bilgi işleyişi hızlandırılmıştır.

Çukurbostan Binalarındaki leased-line data hattının hızı 2 MB'te çıkarılmıştır. Zabıta B ve C Karakollarına internet hattı alınarak ve sistem kurularak otomasyon sistemine bağlantısı sağlanmıştır.

Sistemimizde ki tüm IP segmenti yenilenip, sorunsuz ve tüm sistem donanımları gruplandırılarak çalışacak yeni IP segmentine geçiş gerçekleştirilmiştir. Sistemimizde bulunan tüm bilgisayarlar, sunucular ve akıllı cihazların yeni IP segmentine entegrasyonu ekip çalışmamız ile gerçekleştirilmiştir.

Hızlı ve kaliteli hizmet anlayışında olan müdürlüğümüz, modern teknolojinin takipçisi olup 2 Mbit internet çıkışımızı 5 Mbit hızına yükselterek verimli ve hızlı erişim imkânını tüm belediye çalışanlarına sunmuştur.

Belediyemiz mevcut sistemi Domain (Etki Alanı) yapılandırılması ile güvenlik çerçevesine alınmıştır. Domain yapılandırılması teknik altyapıdaki her türlü işleyişin akışına hız ve kolaylık katmıştır.

Enerji kesintilerine önlem olarak 40 KVA ve 10 KVA güç kaynağı ve daha tesis edilerek ve kullanıcıların olası kesintilerde korunması sağlanmıştır.

Belediyemizde Mevcut UPS (Kesintisiz Güç Kaynakları)	
Bulunduğu Birim	Gücü
Bilgi İşlem Müdürlüğü	40 KVA + 10 KVA
Sağlık İşleri Müdürlüğü	15 KVA
Çukurbostan Binası	20 KVA+ 15 KVA
Başkanlık Binası	10 KVA
Edirnekapı Hizmet Binaları	20 KVA
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5 KVA

Elektronik İletişim

Belediyemizin tüm e-mail trafiği kendi bünyemizde kurduğumuz e-mail sunucusu (Exchange Server) ile yönetilmektedir. Tüm personelimize e-mail hesabı tanımlanmış. Outlook programı üzerinden iletişim kurulması sağlanmıştır. İletişim konusunda Exchange e-mail hesaplarının getirmiş olduğu teknolojik kolaylıklar ve kullanım hakkında tüm belediye personeline eğitim verilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından tüm müdürlükler için grup mailler oluşturulmuştur, Müdürlüğümüz tarafından tüm personele verilen Exchange e-mail hesaplarından kullanıcılar kendi istekleri doğrultusunda gruplar oluşturulabilmektedir. Bu grupların nasıl oluşturulacağına dair gerekli bilgiler e-mail ile kullanıcıların bilgilerine sunulmuştur. Böylelikle isteyen kullanıcılar kendi isteklerine uygun olarak grup e-mail adresi oluşturarak tek bir e-mail adresi ile toplu mail gönderebilmektedirler.

Müdürlüğümüzün tüm personeli için açmış olduğu, adisoyadı@fatih.bel.tr ile oluşan e-mail hesapları hem Outlook üzerinden hem de outlook webaccess ile web tarayıcısı üzerinden faydalanabilmektedirler.

Outlook Web Access ile kullanıcılar hiç bir program yüklemeyen e-mail hesaplarına erişebilmekte ve Office programı ile birlikte gelen Outlook programı ile çalışır gibi çalışabilmektedirler.

Mobil İletişim

Microsoft Exchange teknolojisi ile birlikte gelen mobile iletişim imkânları belediyemiz bünyesine uyarlanıp, isteyen kullanıcılara bu teknolojiyi destekleyen cep telefonlarından e-mail alma imkânı sunulmuştur.

Merkezi Sistem Antivirüs Yazılımı

Virus, Spyware, Trojan, gibi tehdit unsurlarına karşı gelişmiş tedbirler alınıp, sürekli güncel tutulan ve merkezi sistem ile yönetilen, konu ilgili uzman ve ürün eğitim sertifikasına sahip personelimiz tarafından yönetilen, antivirüs programları kullanılmaktadır. Kullanılan antivirüs programı saat başı güncellenme özelliğine sahip olup, tüm kullanıcılar uzaktan program yükleme ve antivirüs taraması yapabilme özelliğine sahiptir.

Her türlü yönetimsel işlevi anabilgisayar tarafından yönetilen bu program sayesinde kullanıcılar hiçbir işlem yapmadan uzaktan güvenlik uygulamaları ile müdürlüğümüz tarafından kontrol altına alınmıştır.

Kablosuz İletişim

Sistemin mevcut wireless erişim bağlantı sayısı artırılarak Kablosuz internete'e çıkış alanı genişletilmiştir.

Online Yedek

SAN sistemini kullanarak online yedek alımını yapmış olacak geniş kapasiteli stroge cihazımız ile ilgili olarak proje ve kurulum aşaması tamamlanmıştır. Bu teknoloji yedeği alınacak programlar çalışır durumda iken yedekleri alınacaktır. Bu programlar ile tüm veriler anında koruma altına alınıp yedeklenebilecektir.

Bilginin değerinin ve öneminin bilincinde olamaya çalışan müdürlüğümüz, bilgiyi korumak için gerekli yöntemlerin ve teknolojik gelişimlerin takipçisi olmaya devam edecektir.

Network

Mevcut sistemizde tüm akıllı cihazlar, günümüz teknolojisi ile uyumlu ve network düzeni için ihtiyaç olabilecek tüm istekleri karşılayacak düzeyde yönetilebilir düzeye getirilmiştir.

1.15.6.1.9. Belediyemiz Web Sitesi Yenilendi

www.fatih.bel.tr alan adı altında yayın yapmakta olan Fatih Belediyesi resmi web sitesi müdürlüğümüz teknik kontrolü altında yayına geçmiş ve sorunsuz çalışır olarak yayına devam etmektedir. Web sitemizin veri girişi dinamik yapıda olup, tüm müdürlüklerle ilgili modül eğitimi müdürlüğümüz tarafından verilmiştir. Belediyemiz resmi web sitesinde, belediye hizmetlerinin yanı sıra sosyal aktiviteler ve duyurular ziyaretçilere sunulmuştur. Sitede ziyaretçilerimizin hizmetine sunulan Akıllı Fatih haritası modülü, tüm Fatih'in haritasını, internetin bulunduğu her yerde isteyen herkesin erişimine sunmaktadır.

Fatih halkının bulundukları yerden internet erişimi ile bir iki saniyede borç sorgulaması yapmaları için e-belediye modülü hizmete sunulmuştur.

Kısa adı FABİM olan (Fatih Belediyesi İletişim Merkezi) bilgisayar teknolojisi ve yazılımı ile telefon altyapısının imkanları birleştirilerek geliştirilmiş bir halkla ilişkiler modülü olan fabim modülü web sitemiz ile hizmete sunulmuştur.

1.15.6.1.10. Teknik Destek Hizmeti

Müdürlüğümüz bünyesinde kurulu bulunan Donanım ve Bakım birimimiz ile Belediyemiz birimlerinin tüm sistem, program, network, e-iletişim problemleri teknik destek ile çözüldü. ile Birimlerin yer değişimleri durumunda gerekli sistem entegrasyonu ve network alt yapısı yenileme çalışmaları yapılmıştır. İmar ve Başkanlık Binasındaki birimlerin Çukurbostan binasına taşınması esnasında Çukurbostan Hizmet binalarının ve diğer birimler arası ve birim içi değişikliklerinde network data hatlarının çekilmesi işi müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Müdürlüğümüz Dönemsel Faaliyetleri ile İlgili Sayısal Veriler		Toplam
Tamirler	Bilgisayar Tamiri	109
	Yazıcı Tamiri ve Sistem Ayarları	350
	Bilgisayar Parçası	41
	UPS ve Parçaları	4
	Network	56
	Sistem ve Program	58
Montaj	Bilgisayar	179
	Çevre Birimler	87
	Bilgisayar Parçaları	71
Tanıtım, Ayar Ve Kurulum	Donanım	193
	IP Yapılandırması	200
	ThinClient Server ve Program Bağlantısı	30
	Yazıcıların Sistem Ayarı	50
	Bilgisayarları Domain'e Alma	120
	E-mail Hesabı Oluşturma ve Kurulum	400
	Çevre Birimleri	350
	Network-Bilgisayar parçaları	442
	İşletim Sistemi	71
	Yüklenen Program	255
	Eğitim Çalışması	551
Eğitim	Web Sitesi Modül Eğitimi ve Site güncelleme	43
	E-mail Hesabı Kullanım Eğitimi	240
Tüm Serverler ve Web Sitesi Kontrolü		286
Exchange Server Ativirus Yönetimi		50
Data Hattı- Kablo, Priz Çalışması		101
Şifre ve Menü Düzenleme		121
Yedekleme Çalışması		286
Bakım ve Temizlik-Virüs Taraması		57
İnceleme Tespit ve Test		538
Toplam		5339

1.16. Makine İkmal ve Bakım ve Onarım Müdürlüğü Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.16.1. Sosyal Hizmetlere Yönelik Servis Tahsisleri

Başkanlığımız halka yaptığı hizmetlerden Dializ Hastalarına, Aşevine ve Zihinsel ve Bedensel Özürlü Çocukların Eğitimine düzenli olarak servis yapılmaktadır. Bununla beraber imkanlarımız ölçüsünde Spor Kulüplerine, Okullara ve Sivil Toplum Örgütlerine yardımcı olmaktayız.

Başkanlığımız bünyesinde görevli Memurların taşınması konusunda servis araçlarımız 2 Otobüs, 3 Yarım Otobüs ve 7 Minibüs olmak üzere toplam 12 aracımızla görevli Memur Personelin gidiş ve gelişlerini sağlıyoruz.

1.16.2. Araç Yıllık Faaliyetleri

İlçemizde bulunan Okullara Gezi, Toplantı, Sosyal Faaliyetler vs. Belediyemiz Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü olarak taleplerini karşılamaktadır.

Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü bünyesinde bulunan araç ve iş makinelerinin küçük ve orta büyüklükteki, bakım, onarım ve revizyonları atölyelerimizde yapılmaktadır.

Atölye imkanlarıyla yapılamayan büyük bakım, onarım ve revizyonlar yetkili dış servislerde yaptırılmaktadır.

Halen Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğünde 77 şoför, 1 Atölye Şefi, 30 usta, 1 kaloriferci, 2 yardımcı personel bulunmakta ve 2006 Yılı içinde 13 Personelimiz Emekli olup, 1 Personelimiz Vefat etmiştir. 5000 m² kapalı, 1000 m² açık alanda hizmet üretilmektedir.

Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü Araç Tahsis Tablosu

Tahsis Edilen Araçlar	2006 Yılı Aylık Araç Faaliyet Raporu
Yoksul Böbrek Hastalarının Taşınması İçin	2 adet minibüs
Aşevinden Her Gün Yoksul Vatandaşlarımıza Yemek Servisi	2 adet araç
Bedensel Engelli Çocukların Eğitimleri İçin	1 adet minibüs
Zihinsel Engelli Çocukların Eğitimleri İçin	2 adet minibüs (Milli Eğitim Müdürlüğü'nce araç verildiğinden mart sonu itibariyle araç verilmemiştir.)
Belediyemizin Memur Personel Servisi İçin	12 araç
İlçemizdeki Amatör Spor Kulüplerinin Karşılaşmalarına	28 araç
İlçemizdeki Okulların Sosyal Etkinlikleri İçin	32 araç
İlçemizdeki Sosyal Yardım Kuruluşlarının Etkinlikleri İçin	14 araç
Belediyemiz Personellerinden Talep Karşılığı	
Savcı Servisi	1 minibüs

Fatih ilçesinde ikamet eden çok sayıda (51) dializ hastaları her gün veya haftada 6 gün evlerinden alınarak şişli bölgesindeki dializ merkezlerine götürülmekte dializ işlemi sonucunda evlerine bırakılmaktadır.



İlçemizdeki önceden belirlenmiş yoksul ailelere her gün 2 sefer yemek taşıyan araçlarımız 365 gün hizmet vermektedir.

İlçemizde bulunan spor kulüplerinin hafta sonu ilçe içi ve dışındaki stadlarda yapılacak karşılaşmalara izleyici, yönetici ve sporcular götürülmektedir.



Milli Eğitim Bakanlığı tarafından zihinsel özürllülere araç tahsisi yapıldığından belediyemiz tarafından 2006 mart sonu itibariyle zihinsel özürllülere araç tahsisi yapılmamaktadır.

1.16.3. Garaj Amirliğinden Tahsis Edilen Araçlar

- Belediye Personelinin servis hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Bu iş için 2 Adet Otobüs, 3 Adet Midibüs, 7 Adet Minibüs görevlendirilmiştir.
- Fatih Cumhuriyet Savcılığının servis hizmetleri için 1 Minibüs tahsis edilmiştir.
- İlçemizdeki tüm Amatör Spor Kulüplerine hafta içi ve hafta sonu İdman ve Müsabakalara gidip gelmek için araç tahsis edilmektedir. (Başkanlık Makamı emirleri gereği)
- İlçemizdeki tüm yurttaşlarımızın acılı günlerinde, cenazelerine (Cami, Cemevi, Kilise) araçlar gönderilerek cenaze yakınlarının taşınmalarına yardımcı olunmaktadır.
- İlçemizde bulunan tüm Okulların Sosyal ve Eğitsel gezilerine talepleri doğrultusunda araçlar tahsis edilmektedir.
- Fatih Belediyesi bünyesinde bulunan Müdürlüklerin araç talepleri 7 Adet Minibüs, 3 Adet binek aracı, 2 Adet Kamyonet ile karşılanmaktadır.
- İlçe Emniyet Müdürlüğümüzün talepleri doğrultusunda araç tahsisi yapılmaktadır.
- İlçemiz dahilinde bulunan Sivil Toplum Örgütlerinin talepleri doğrultusunda araç tahsis edilmektedir.

- İlçemiz dahilinde bulunan Bedensel engellilerin (Omurilik Felçlileri) Bakırköyde bulunan Rehabilitasyon Merkezine ulaşımı için Özel Tasarımlı 1 adet araç tahsis edilmiştir.
- İlçemiz dahilinde bulunan Böbrek Hastalarına 2 Adet Minibüs ayrılmış olup, Şişli Hastanesine haftada 18 Hasta, Bahçelievler Ahmet Ermiş Hastanesine de haftada 51 Böbrek hastası götürülüp getirilmektedir.

1.16.4. Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü Bünyesinde Bulunan Atölyede Yapılan İşler

Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü Atölye Şefliğinde 17 kısım bulunmaktadır.

Atölye bünyesinde hizmetlerin etkin ve düzenli yürütülmesini sağlamak. Personelin izinlerini hizmeti aksatmayacak şekilde ayarlamak, Araçların Tamir ve Bakımı için gerekli Yedek Parça, Akaryakıt ve Madeni Yağ vb. malzemelerin alınması için gerekli işlemleri yürütmek. Atölyemize gelen her türlü arızanın Tamiri, Bakımı, Denetimi, Kontrolü, Yönlendirilmesi ve Dış piyasada yaptırılan İşlerin takibi, çalışan personelin denetimi, çalıştırılması, gerektiğinde dinlendirilmesi, hastalık mazereti, yıllık izin, Atölye içerisinde meydana gelebilecek sorunlara müdahale ve çözüm üretmek, arızalı aracın görev yaptığı Müdürlüklerle bilgi alış verişini sağlamak, Atölye Personelinin fazla çalışma ve hafta sonu mesailerini düzenlemek. Demirbaşımıza kayıtlı tüm Araç ve İş Makinelerimizin Periyodik Günlük, Aylık, 3 Aylık, 6 Aylık ve Yıllık bakım Grafiklerinin ve takibinin yapılması.

1.16.5. Birim İçinde Gerçekleşen Faaliyetler

- Sigaralı ve sigarasız istirahat salonları
- İşçi ve memur personelin sağlık taraması
- Her ay ayın personelleri seçimi
- Personel eğitim salonu
- Açık araçların damperlerinin boyası, iş makinalarının boyanması
- Yeni asfalt sezonuna hazırlanması
- İş makinalarının bölgeye nakli için römork yapımı
- Gelen benzin ve motorinin litre haricinde kilogram olarak da tartılıp teslim alınması
- İş makinalarına yol belgelerinin tanzim edilmesi.
- Arızalı araçlardan çıkan parçaların bir araya toplanarak yeniden kullanılabilir hale getirilmesi (Geri Dönüşüm Ünitesi)
- Atölyede kullanılan tüm mekanik, hidrolik ve elektrikli aletlerin bakımı
- İş makinelerinin bakıma gelirken taşınması için silindir taşıma römorku imal edildi
- Kaza yapan çift dingil Mercedes'e kupa temin edildi. Şase düzeltildi (öz kaynaklarımızla)
- Köpek toplama aracı
- Tıbbi atık aracı, konteynır tamir ve bakım aracına dönüştürüldü

Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü Atölye Yıllık Araç Bakım Listesi

Atölye Yıllık Araç Bakım	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekm	Kasım	Aralık	Toplam
Elektrik	60	53	52	38	44	47	30	40	43	48	58	39	552
Ön Takım	22	17	24	16	27	30	24	13	9	5	18	25	233
Lastikhane	5	7	5	6	8	4	2	3	5	4	5	8	1235
Motor	16	21	23	16	21	26	13	9	22	29	31	20	247
Şanzıman	6	16	10	12	19	19	10	10	8	10	8	5	133
Defransiyel	1	1	-	2	4	1	1	2	-	2	5	1	20
Fren	16	23	17	15	26	22	12	15	14	10	20	12	202
Aylık Bakım	28	22	28	18	29	20	23	27	26	34	24	19	294
Kilitçi İşi	12	16	11	5	7	15	5	3	10	12	13	16	125
Kaynakhane	11	9	8	15	8	14	16	8	12	5	6	11	123
Tornahane	1	1	3	-	5	10	1	3	3	5	2	6	40
Kaportahane	5	7	23	14	12	18	17	10	18	14	23	19	180
Diğer Servisler	6	10	19	17	19	25	8	8	14	15	30	13	184
Makasçı	2	1	5	1	8	6	2	2	1	2	4	2	36
Renault	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Damperci	3	2	3	-	2	-	1	4	-	1	1	-	17
Mercedes	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
Toplam	194	205	231	175	239	257	165	158	185	196	248	196	2449

1.17. Hukuk İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.17.1. Dava Takip İşlemleri

Müdürlüğümüzün 2006 yılı içerisinde gelen giden evrak sayısı ile birlikte adliyelerdeki dava dosyası sayısı, sonuçları ile birlikte teferruatlı şöyledir:

Gelen evrak adedi toplamı	2226
Mahkemelere gönderilen cevap layihaları ile birlikte giden evrak sayısı	1410
Belediyemiz aleyhine açılan adli dava sayısı	50
Belediyemiz tarafından açılan adli dava sayısı	159
Belediyemiz aleyhine açılan İdari dava sayısı	242

Belediyemiz tarafından açılan icra takibi	219
Danıştay'dan gelen karar sayısı	25
Yargıtay'dan gelen karar adedi	10
İdare Mahkemesinde karara çıkan lehe neticelenen dava sayısı	44
İdare Mahkemesinde karara çıkan aleyhe neticelenen dava sayısı	11

Adli Mahkemelerde karara çıkan lehe neticelenen dava sayısı	31
Adli Mahkemelerde karara çıkan aleyhe neticelenen dava sayısı	5
Müdürlüklere verilen hukuki mütalaa sayısı	17
Hıfzedilen dosya sayısı	277
Takibi devam eden icra dosyası sayısı	850

Hukuk İşleri Müdürlüğü Emlak İstimlak Bürosunun faaliyetleri incelendiğinde Başkanlık birimleri hizmetlerinin tamamen halka açık bir yapısı olduğu görülür.

01.08.2006 tarihinden itibaren Müdürlüğümüzdeki icra dosyaları yeniden güncelleştirilerek borç miktarları tesbit edilmiş, ecrimisil bedellirinin ödenmesi için işgalcilere yazılan mektuplardan %50 oranında sonuç alınarak ödemeler sağlanmış olup, şu anda hızlanan icra takipleri sayesinde ödemeler her geçen gün artarak devam etmektedir. Ayrıca icra Müdürlüklerinde işlemdeyken düşen dosyalar yenilenmiş ve tahliye kararları hakkında icra takibine başlanmıştır.

1.17.2. 2006 Yılında Yapılan Tahsilât

Müdürlüğümüz 2006 tarihinde belediyemizin lehine sonuçlanan davaların tahsilâtında ve icra takiplerinin sonuçlandırılmasında geçmiş yıllara oranla çok daha yüksek performans sergilemiştir.

1.17.3. Emlak İstimlak Birimi

1- İlçemiz hudutları dahilindeki Belediyemiz malı taşınmazlar üzerindeki işgallerden toplam 156.702, 67 YTL) ecrimisil ile; Belediyemize ait kiraya verilen yerlerden gecikme faizi ile birlikte toplam: 1.004.130, 03YTL) tahsil edilmiştir. Ayrıca süresinde borcunu ödemeyenlerin tahliye edilmesi ve borçlarının yasal yollardan tahsili hususunda gerekli işlemler yapılmaktadır.

2- İlçemiz hudutları dahilindeki Belediyemize ait toplam 29 adet taşınmaz (Büro, dükkan, büfe, Kafeterya, restoran, Foto-Video çekim işi, WC, Vb) 2886 sayılı yasanın 45 maddesi ve 51.a maddesine göre ihale yolu ile kiraya verilmek üzere ihaleye çıkarılmıştır.

3- Belediyemiz malı Fatih- Neslişah Mahallesi, 463 pafta, 2599 ada, 256 parsel, Fatih Neslişah Mahallesi, 2712 ada, 285 parsel sayılı, Fatih- İnebey mah, 846 ada, 5 parsel sayılı, Fatih Sinanağa Mahallesi, İbadethane Arkası Sokak, N0:12 453 pafta, 2419 ada, 14 parsel sayılı, Hocaüveyz Mahallesi, 2057 ada, 38-41 parsellerin tamamı ile, 40 parsel sayılı, Belediyemize ait, Fatih Seyitömer mah, 1733 ada, 9-10-27-28-50-51-66-72-74 sayılı parseller devir edilmiştir.

4- Mülkiyeti İstanbul Büyükşehir Belediyesine ait; Hacı Hamza mah, 1298 ada, 12 parsel Abdi Çelebi Mah, 1279 ada, 2 parsel- Hasan Halife mah, 2030 ada, 3 parsellerin 2.472.845, 0YTL bedel karşılığında, ve Arpa Emini Mah, 1846 ada, 2-3-4-5-6-8-13-15 parsel sayılı, Mülkiyeti İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına ait; Fatih Hocaüveyz Mah, 445 pafta, 2057 ada, 75 parsel sayılı taşınmazlar Belediyemiz adına devir alınmıştır.

5-Maliye Hazinesine ait olup, 4916 sayılı kanun gereği Başkanlığımıza devir edilecek taşınmazlarla ilgili şağillerin Müdürlüğümüze verdikleri dilekçelerine istinaden belirtilen taşınmazların belediyemize devri hususunda gerekli işlemler yapılmaktadır.

6-3194 sayılı yasanın 17. maddesi uyarınca iki adet taşınmazın satış işlemleri yapılmıştır.İki adet taşınmazın 2886 sayılı yasanın 45. maddesi gereğince satışı hususunda karar alınmıştır.

7- 21.05.2005 Tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Tarihi Yarımada Koruma amaçlı imar planında kalan taşınmazların kamulaştırma işlemleri yapılmaktadır.

8-3194 sayılı Kanunun 11. Maddesine göre bedelsiz devri için karar alınan taşınmazların işlemleri yapılmaktadır. Kamulaştırma Kararı alınıp, uzlaşma sağlanmayan taşınmazların yasal yollardan Belediyemiz adına tescilin sağlanması için işlemler gerekli işlemler yapılmaktadır.

9- 21.05.2005 Tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Tarihi Yarımada Koruma amaçlı imar planında kamulaştırma alanında kalan, Atik Mustafa Paşa Mahallesi, 518 pafta 2867 ada, 56-57-58-59-109-61-62-63-64-65-66-67-68-69-70-71-106-107-72-82-78-80-81-79-111-77 parseller; 2868 ada, 1-2-3-4-5-7-8-9-10-11-12 parseller; 2869 ada, 1-21-4-5-6-7-8-9-10-11-12-15-18-19-20-2-3-13-14-16-17 parseller; -2672 ada, 1-2-3-4-5-6-parseller; Sinanağa mah, 2421 ada 2 parsel, Küçük Mustafa Paşa Mahallesi, 250 pafta, 1968 ada, 1 parsel; Fatih Seyitömer mah, 2598 ada, 36-37 parseller ile, Sinanağa mah, 2424 ada, 5 parsel sayılı taşınmazların kamulaştırma kararı iptal edilmiştir.

10-Arpa Emini Mah, 1846 ada, 2-3-4-5-6-8-13-15 parsel sayılı taşınmazlar üzerinde bulunan katlı otoparkın 25 yıllık intifa hakkının 100.000YTL bedelle Fatih Belediyesi adına alınmıştır.

11-SSK. Adına kayıtlı; Fatih-Neslişah mah, 464 pafta, 2712 ada, 272 parsel sayılı taşınmazın (Mimar Sinan Stadi) 30 yıl süre ile kullanım hakkının Belediyemiz adına verilmesi için Belediye Meclisine teklifte bulunulmuştur.

12- Fatma Sultan Mahallesi, 430 pafta, 1928 ada, 28-41 parsel sayılı taşınmaz Topkapı Amatör Spor Kulübü Derneği; Deniz Abdal Mahallesi, 3022 ada, 54 parsel sayılı taşınmaz Yayla Spor

Kulübü Derneği; Hacı Evhaddin Mahallesi, 334 pafta, 1074 ada, 10 parsel sayılı taşınmaz (İHKİP) İst. Hazır Giyim ve Konfeksiyon İhratçıları Birliği; Hacı Evhaddin Mahallesi, 335 pafta, 1288 ada, 24-25 parsel sayılı taşınmaz Rumeli Türkleri ve Dayanışma Vakfı'na Düşkünler Evi Sağlık Ocağı ve Bahçesi, Hobyar Mahallesi, 228 pafta, 1132 ada, 15 parsel sayılı taşınmaz Cerrahpaşa Spor Kulübü Derneği, 6-Ördekkaş Mahallesi, 1939 ada, 27 parsel sayılı taşınmaz Capa Gençlik ve Spor Kulübü Derneği; Seyitömer Mahallesi, 409 pafta, 1732 ada, 10 parsel sayılı taşınmaz Türkiye Eğitim Gönüllüleri Vakfı, 'nın tahsis onaylarının iptali için Belediye Meclisine teklifte bulunulmuştur.

13-Fatih-Arabacı Beyazıt Mahallesi, 1194 ada, 8-57-64 parsel üzerinde bulunan Süper Marketin Encümen kararı gereği istimlak amacına uygun hale dönüştürülmesi için kiralınmasına dair alınan Meclis kararı iptal edilmiştir.

14- Fatih, Şeyhresmi Mahallesi, Yavuz Selim ve Darüşafaka Sok, 1460 ada, 4 parsel ile 6 parsel arasında kalan (a) işaretli 212, 80 m2 lik kısmın yoldan ihdas edilerek 35 parsel nosu ile Belediyemiz adına tescil edilmiştir.

15-Bir yıl içinde toplam 3642 adet giden evrak; 2098 adet gelen evrak yazışması yapılmıştır

1.17.4. Diğer Faaliyetler

a) İlçemiz hudutları dahilindeki Belediyemiz malı taşınmazlar üzerindeki işgallerin tespitleri yapılarak güncelleştirilmiştir.

b) Fatih Tapu Müdürlüklerinde Belediyemiz malı gayrimenkullerin güncelleştirilmesi yapılmıştır. Bilgilerin bilgisayar ortamında Belediyemiz tarafından kullanılabilmesi temin edilmiştir.

c) 156.702, 67 YTL) ecrimisil geliri; 1.004.130, 03 YTL kira geliri faizi ile birlikte tahsil edilmiştir.

1.18. Halktaş Fatih Belediyesi İnş. Akaryakıt Tem. Eğitim Otopark İşletmeciliği İç ve Dış Ticaret A.Ş. Genel Müdürlüğü Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.18.1. Nevbahar Mahallesi Samipaşa Sokak Çevre Düzenlemesi İş.

Bu iş kapsamın da Nevbahar mahallesinde bulunan Haseki Külliyesi Çevresinde yaklaşık 4000 m2 alan içerisinde Doğal Andezit Plak taş ve Doğal Granit Küptaş kullanılarak zemin döşemesi ,meydanın belli kısımlarında peyzajı düzenleme yapılmıştır.Meydanın tamamında 10 mt lik paslanmaz direklerle aydınlatılması sağlanmıştır.

1.18.2. Fatih İlçesi Sınırlarındaki Hacıevhaddin Mahallesinde Bulunan Eski Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Olarak Kullanılan Binanın Çevre Düzenleme İş

Bu iş kapsamında 3470 m2 alan içerisinde peyzaj düzenlemesi ve doğal andezit plaklarla zemin döşemesi yapılmıştır. Yeşil alanların tamamında otomatik sulama sistemi yapılmıştır.Alanın çevresinin bir kısmı İşlenmiş demirden ferforje diğer kısımların tamamında paslanmaz pvc kaplı telçit yapılmıştır.

1.18.3. Asfalt Kazıma Makinası Kiralanması İş

Bu iş kapsamında Fen işleri Müdürlüğü bünyesinde araç Fatih İlçesinin muhtelif cadde ve sokakların da asfalt kazısı yapılmıştır.

1.18.4. Araç Kiralama Hizmeti İşi

Bu iş kapsamın da Belediyemiz her türlü araç ihtiyacı karşılanmıştır.

1.18.5. Yıllık Hizmet İçi Eğitim Programı 3 Kalem Hizmet İşi

Bu iş kapsamında Mesleki ihtisas eğitimi (5018 kamu harcamaları kanunu ve ilkyardım), İmar mevzuatı, Yönetici asistanlığı, Belediye mevzuatı, İş yasası ve iş güvenliği, İhale kanunu dosya hazırlama ve hak ediş, Fonetik diksiyon , etkili ve güzel konuşma, Halkla ilişkile ,iletişim ve empati, Yönetici liderlik ve ekip çalışması, Problem çözme ve karar alma teknikleri, İş planlama ve verimlilik, Toplantı yönetimi ve etkili sunum teknikleri, Zaman Yönetimi, İş ahlakı ve görev sorumluluğu, Halkla ilişkiler ve motivasyon, Kişisel imaj ve özgüven geliştirme eğitimlerin Belediyemiz bünyesinde üst , orta ve alt düzey yönetici ve çalışan personele bir yıl boyunca eğitim verilmiştir.



1.18.6. Basın Yayın Faaliyeti

İLK İSTANBUL FATİH adıyla Mayıs 2006 tarihinde ilk sayısı çıkararak Fatih Belediyesi Yerel Gazetesi olarak hizmet vermeye başlamıştır. Gazetenin ilk amacı Fatih Belediyesin çalışmalarını yakinen takip ederek bu çalışmaları halka hızlı ve güvenli bir şekilde sunmaktır. Bunun yanı sıra ilçemizde cereyan eden önemli olayları da dile getirmektedir. Ayrıca ilçemizin tarihsel yapının tanıtımda önemli rol oynamaktadır. İlk sekiz ay içerisinde 200,000 sayıya ulaşmıştır.

1.18.7. Otoparklar

A: Emniyet Otoparkı

Emniyet otoparkımız Şubat 2006 tarihine kadar hizmet vermiştir.

B:Maliye Otoparkı

Maliye otoparkımız Mayıs 2006 tarihine kadar hizmet vermiştir.

C:Kızılelma Otoparkı

Kızılelma otoparkımız hizmet vermeye devam etmektedir.

1.18.8. Personel Alımı Hizmet İşi

Fen işleri müdürlüğü atölyelerinde muhtelif bakım hizmeti işi için 19 kişi vasıflı 19 kişi vasıfsız eleman ihtiyacı sağlanmıştır.

Muhtelif araçlara bakım onarım hizmeti işi için Makine İkmal Ve Bakım Onarım Müdürlüğü Bünyesinde 1 kişi vasıflı 22 kişi vasıfsız eleman ihtiyacı sağlanmıştır.

Şoför ve operatör hizmet alımı işi için Makine İkmal Ve Bakım Onarım Müdürlüğü Bünyesinde 5 kişi operatör 35 kişi şoför ihtiyacı sağlanmıştır.

İdari binalarının ve çevresinin malzemesiz temizlik hizmeti işi için belediyemiz birimlerinde çalıştırılmak üzere 15 kişi vasıflı 30 kişi vasıfsız eleman ihtiyacı sağlanmıştır.

Çocukların eğitim ve bakım işlerinin yapılması için personel alımı hizmeti işi için 10 kişi eğitici 30 kişi vasıfsız eleman ihtiyacı sağlanmıştır.

1.18.9. C Bölgesi Anadolu Yakasının (Beykoz-Tuzla) Ana Arterlerin Temizliği İş

Halktaş A.Ş kuruluşundan itibaren ilk defa Fatih Belediyesi sınırları dışında İstanbul Büyükşehir Belediyesinde iş olarak başarıyla tamamlamıştır.

Şirketimiz İstanbul Büyükşehir Belediyesi İstaç A.Ş den alınan “ C Bölgesi Elle Süpürme, Yıkama Ve Çöp Toplama işini Tuzla dan Kadıköye kadar olan tüm bölgede ; 2005 Mart ayından itibaren 2006 Haziran ayına kadar en iyi şekilde yaparak tamamlanmıştır. Bu iş kapsamında 2005-2006 yılı içinde Anadolu yakasında karla mücadele işini de sorunsuz şekilde tamamlamış başarıyla teslim etmiştir. Anadolu yakasında oturan vatandaşlarımız bu sayede yoğun kar şartlarında bile normal hayatlarına devam ederek , işlerini aksatmadan yapmışlardır.

Şirketimiz bu iş sayesinde “dış çevre temizlik” işiyle ilgili yüksek miktarda “yüklenici iş bitirme belgesi”ni bünyesinde kazandırmıştır.

1.18.10. Fatih Belediyesi Sosyal Tesisleri

1.18.10.1. Yedikule Sosyal Tesisleri

Toplam tesis 3850 m2 alan üzerine kuruludur. Bunun 380 m2 kapalı alan geriye kalanıda açık alan olarak kullanılmaktadır. Açık alan içerisinde açık cafeterya ,çocuk oyun alanı ,peyzajı alan ve otopark bulunmaktadır. Kapalı alanın 47 m2 Vip Salonu ,26 m2 Yönetim odası ,123 m2 Yemek salonu ,28 m2 Mutfak ,19 m2 Bulaşıkhanesi ,10 m2 Depo ,8 m2 Soğuk hava deposu ,13 m2 Dinlenme odası,19 m2 Cafeterya olarak kullanılmaktadır.

Tesisin 350 kişilik açık alan, 100 kişilik kapalı salon ve iki toplantı odasıyla Restaurant ve Cafe hizmeti vermektedir. Tesiste kokteyll ve toplantı organizasyonları yapılabilmektedir. Cafe bölümünde sıcak soğuk içecek, hamburger ve tatlı çeşitleri, restaurant bölümünde ise sıcak soğuk başlangıç yemekleri, spesial yemekler tatlı çeşitleriyle hizmet vermektedir.



1.18.10.2. Topkapı Sosyal Tesisleri

Topkapı Sosyal Tesisleri 600 kişilik açık alan ,100 kişilik kapalı alanda Cafe ve Restaurant hizmeti vermektedir.Ayrıca açık alanda kokteyl, düğün, nişan, sünnet ve toplantı Organizasyonları yapılmakta ve catering hizmetleri verilmektedir. Tesise ait 300 araçlık açık otoparkı bulunmaktadır.Tesisimizde 08:00 ve 22:30 saatleri arasında 25 kişilik 4 adet salonda toplantı ve banquet hizmeti verilmektedir.Cafe bölümünde sıcak soğuk içecekler ,tost çeşitleri,hamburger ve nargile Restaurant bölümünde ise ızgara çeşitleri ,ara sıcaklar ,salata ve tatlı çeşitleri verilmektedir. Ayrıca 08:00 ve 12:00 saatleri arasında kahvaltı hizmeti verilmektedir.



1.18.10.3. Çukurbostan Sosyal Tesisleri

Bu tesis 'spora tam destek' projesi kapsamında Fatih Belediyesi olarak çocuklarımıza , gençlerimize kısacası tüm halkımıza güvenli temiz bir ortamda dinlenerek spor etkinliklerin yapılması amacıyla kurulmuştur. Bu etkinlikler içerisinde okullar, kurumlar, muhtarlıklar ve öğretmenler arası turnuvalar düzenlenmektedir.

Tesisin içerisinde 2 adet suni çim hali saha ,2 adet basket , 2 adet voleybol sahası , 1 adet açık teniz kortu , masa tenisi ve satranç salonu, çocuk oyun alanı,otoparkı bulunmaktadır. Ayrıca sıcak soğuk içecekler, tost çeşitleri,hamburger hizmeti verilmektedir.



2. Performans Sonuçları Tablosu

1. AFET YÖNETİMİ

1.1. Depreme Karşı Sivil Savunma Bilincinin Güçlendirilmesini Sağlamak

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) Kurtarma birliğinin kurtarma tatbikatı hazırlaması ve yapması	2006-1kez	Sayısı	Sivil Savunma Uzmanlığı	Yapıldı
b) Okullarda deprem eğitim seminer programları hazırlanması	2006 / 1000 öğrenci / bir kez	Sayısı		Yapıldı

1.2. Kentsel Yapı Stokunu Güvenilir Ve Sürdürülebilir Kılmak İçin Fizibilite Raporları Hazırlamak, Adres Bilgi Sistemini Kurmak (Büyükşehir Belediyesi ile İşbirliği)

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) Adres Bilgi Sistemi	2006 sonu	Yapılması	Harita ve Emlak İst. Müd.	Devam Ediyor

1.3. MAG Mahalle Afet Gönüllüleri Projesi Kapsamında Tüm Mahallelerde Eğitim Vermek (İsviçre Ofisi İşbirliği ile)

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) 69 mahallede depremden korunma eğitimleri	2006/6 mahalle	Sayısı	Sivil Savunma Uzmanlığı	Yapılmadı

2. EĞİTİM KURUMLARI

2.1. Okullarımıza Yönelik Kurumsal Destek Çalışmalarını Artırmak

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) Okullarımıza spor tesisi (Büyükşehir Belediyesi işbirliği)	5 adet/2006 sonu	Yapılması	İmar İşl. Müd.	Yapıldı
b) Okullarımıza spor tesisi (Büyükşehir Belediyesi işbirliği)	2006/1 adet	Yapılması	İmar İşl. Müd.	Yapıldı
c) Bahçe Bakım-Onarım ve Düzenleme	İhtiyaca Göre	Yapılması	Park Ve Bah.Müd.	Yapıldı
d) Umumi ihtiyaç alanları yenileme ve inşaatı yapılması	İhtiyaca Göre	Yapılması	Fen İşl.Müd.	Yapıldı
e) Projeksiyon cihazı ses tesisatı kurulması	2006/10 adet	Verilmesi	Satın Alma Müd.	Yapıldı
f) Okullarımızın iç ve dış cephe boyaları yapılması	2006/ 30 adet	Sayısı	Fen İşl. Müd.	20 tane yapıldı % 70

g) Okullarımıza çok amaçlı Salon Yapılması	2006/5 okul	Yapılması	İmar İşl.Müd.	Yapıldı
h) Diğer Eğitim Araç ve Gereç Temini	İhtiyaca Göre	Yapılması	İmar İşl.Müd.	Yapıldı

2.2. Okullarımıza Yönelik Sosyal Bilinç Düzeyi Geliştirme Çalışması Yapmak

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) Aday İzci Yaz Eğitim Kampları (Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği)	2006/1 kez	Sayısı	Eğitim Kültür Sosyal İşler Müd.	% 100
b) Aile İçi İletişim Seminerlerinin düzenlenmesi	2006/ 50 Okul	Sayısı	Eğitim Kültür Sosyal İşler Müd.	% 100
c) Çevre konulu seminer düzenlenmesi	2006/ 5 Okul	Sayısı	Eğitim Kültür Sosyal İşler Müd.	% 100
d) Yaz boyunca belediyemiz tarafından 7-14 yaş grubundaki öğrencilere yönelik yaz spor okullarının açılması	2006/250 öğrenci	Sayısı	Eğitim Kültür Sosyal İşler Müd.	% 100
e) Her okulda seçilen okul başkanları gençlik meclisinin Fatih Belediyesi desteğiyle toplanması alınan kararların duyurulması	2006/ 1. eğitim-öğretim dönemi içinde bir kez	Sayısı	Eğitim Kültür Sosyal İşler Müd.	% 100
f) Uyuşturucuyla mücadele kapsamında gençlere Oyun gösterimi	2006/100 0 öğrenci	Sayısı	Eğitim Kültür Sosyal İşler Müd.	% 100
g) Öğrencilere yönelik bilgi evi yapılması	2006/1 adet	Sayısı	Fen İşl. Müd.	Yapılmadı

2.3. Okullarımıza Yönelik Yarışma Etkinlikleri Düzenlemek

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) Edebiyat ve sanat alanında makale, şiir ve resim yarışması	2006/ 1 kez	Sayısı	Eğitim Kültür Sosyal İşler Müd.	% 100

3. İNSAN KAYNAKLARI

3.1. Hizmet İçi Eğitim Verilmesi İhtiyacını Karşılama ve Motivasyonu Arttırmaya Yönelik Faaliyetlerde Bulunmak

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) Tüm personele yasal mevzuat eğitimi verilmesi	İhtiyaca göre	Yapılması	Personel Müd.	%100
b) Tüm personele kişisel ve mesleki gelişim eğitimi verilmesi	İhtiyaca göre	Yapılması		%100
c) Hizmet alımı yapılan (güvenlik, yemek, araç kiralama, bina temizliği gibi destek hizmetlerinde) tüm işlerde yüklenici personelinin kuruma adaptasyonu için uyum eğitimi yapılması (Yüklenici ile işbirliği)	İşe başlamada çalıştırılacak her personelin eğitimi	Yapılması		%100

3.2. İstihdam Edilen Memur Sayısının 303'e Kadrolu İşçi Sayısının 181'e Düşürülmesine Yönelik Çalışma Yapmak

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) İşçi personelin emekliliğinin teşvik edilmesi için kıdem tazminatlarının zamanında ödenmesi	Her emekli olan personele	Sayısı	Personel Müd.	%100
b) Emekliliği gelen memur personelin emeklilik işlemlerinin takibi ve desteklenmesi	2006 devamlı	Yapılması		Yapıldı

3.3. Personel Hizmetlerini Elektronik Ortam Üzerinden Yürütmek

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) Belediyemizdeki Bilgisayar otomasyonu içinde Personel Müdürlüğü programının kurulması sağlanarak veri girişlerinin yapılması	2006	Yapılması	Bilgi İşl. Müd. ve Personel Müd.	%100

4. KENTLEŞME

4.1. Belediye Kültür Merkezinin Yapmak (Büyükşehir Belediyesi İşbirliği)

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) 2006 yılında ihale edilen otopark, nikah salonu ve konferans salonu ile cep sinemalarını içeren Fatih Kültür Merkezinin Yapımı	2006	Tamamlanması	İmar İşl. Müd.	Tamamlandı
	2006	İnşaata başlanması		İnşaat devam ediyor

4.2. Belediye Hizmet Binasını Yapmak (Büyükşehir Belediyesi İşbirliği)

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
b) Toplam İnşaat alanı 35 bin m2'yi bulan Fatih Belediye Hizmet Binası ve otoparkı ile Fatih Şehir Tiyatrosu yapımı	2006	Ön izinlerin alınması	İmar Müd	Ön izinler alındı
	2006	Yapımına başlanması	İmar Müd.	Yapımına başlandı

4.3. Belediye Ek Hizmet Binalarını Onarmak ve Yapmak

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) Kademe binaları atölye ve depoların projelendirilmesi ve yapımı	2006	Yapılması	İmar İşl Müd. ve Fen İşleri Müd.	Projesi yapıldı inşaat devam ediyor
b) Ahmediye Caddesinde bulunan hizmet binasının güçlendirme projesi ve yapımı	2006	Yapılması	İmar İşl Müd. ve Fen İşleri Müd.	Projesi yapıldı
c) Belediyeye ait 5 adet parsel kat karşılığı inşaat projesi ve yapımı	2006	Yapılması	İmar İşl Müd. ve Fen İşleri Müd.	Projesi yapıldı

4.4. Yeni yapılacak Bina Cephelerinin Tarihi Yarımada Kimliğine Uygun Estetikle Düzenlenmesini Takip Etmek

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) Gelen mimari projelerin Kentsel Tasarım Rehberleri çerçevesinde incelenerek ruhsat aşamasında da cephelerin durumunun takibi	Devamlı/her inşaat	Devamlı Kontrol	İmar Müd.	Devam etmekte

4.5. 160 Adet Tehlike Arz Eden Tescilli Metruk Bina Onarımlarının Sağlanması Ve Diğer Tescilsiz Metruk Binaların Tahliye Ve Yıkımını Yapmak

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) Tescilsiz metruk ve gecekonduların tahliye ve yıkımı	2006/100 adet	Sayısı	Tarihi Çev. Koruma Müd.	Çalışma yapılmadı

4.6. Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılaşmaları Önlemek

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) Ruhsata aykırı yapıların tespiti	Sürekli	Yapılması	İmar İşl. Müd.	Devam etmekte
b) Denetim ekip sayısının artırılması	İhtiyaca göre elaman ve araç takviyesi ile sürekli	Sürekli	İmar İşl. Müd.	Devam etmekte

4.7. Fatih Spor Kompleksinin Yapılmasını Sağlamak (Büyükşehir Belediyesi İşbirliği)

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) İnşaatın tamamlanması	2006	Yapılması	Fen İşl. Müd.	Devam Ediyor

4.8. Mimar Sinan Stadının (Sponsor Firma Aracılığıyla) Yenileme Projesinin Uygulanmasını Gerçekleştirmek

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) Mimar Sinan Stadının Yenilenmesi (Sponsor Firma Aracılığıyla)	2006	Projelendirilmesi	İmar Müd.	Yapıldı
	2006	Sponsor Firmayla Sözleşme İmzalanması	Fen İşl. Müd.	Devam Ediyor

4.9. Silivrikapı Spor Kompleksi ve Buz Pateni Salonunun İkmal İnşaatının yapılmasını Gerçekleştirmek (Büyükşehir Belediyesi İşbirliği ile)

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) Silivrikapı Spor Kompleksi Ve Buz Pateni Salonunun İkmal İnşaatının Yapılması	2006	İhalenin Yapılması	İmar İşl. Müd.	İhale Yapıldı
	2006	İnşaatın Başlaması		İnşaata Başlandı

4.10. Haliç Sahilinde Deniz Sporlarının Yapılabileceği Spor Tesisi Kurmak

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) Haliç Sahilinde Deniz Sporlarının yapılabileceği Spor tesisi kurulması	2006	Projelendirme	İmar Müd.	Haliç sahilinde sosyal tesis kuruldan onaylandı, inşaatına başlandı
	2006	Gerekli izinlerin alınması	İmar Müd.	Haliç sahilinde sosyal tesis kuruldan onaylandı, inşaatına başlandı

4.11. Parklar Ve Çocuk Oyun Grupları Yapmak ve Yıllık Onarımlarını Gerçekleştirmek

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) Ana Arterlerdeki İBB'ye Ait Parkların Yenilenmesi Ve Düzenlenmesi (Büyükşehir Belediyesi İşbirliği İle)	Her Yıl 5 Adet	Yapılması	Park Bahçeler Müd. ve Fen İşl.Müd.	Projesi yapıldı İBB'ye gönderildi
b) Parklara CBS Sisteminin Oturtularak, Parkların Takibinin Bu Sistem Üzerine Yapılması	Her Yıl 10 Park	Yapılması		Yapılmadı
c) Tüm Parkların Bakım ve Onarımı	Yılda Bir Kez	Yapılması	Park Bahçeler Müd.	Yapıldı

4.12. Tüm Meydan, Park, Sokak ve Ana Arterlerin Aydınlatılması Sağlayıcı Uygulama Projelerini Yapmak ve Uygulamak

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) Meydan ve parkların yüksek direklerle aydınlatılması	Her yıl 50 adet direk	Yapılması	FEN İŞL. MÜD.	Yapıldı
a) Ana arterlerin aydınlatılması	Her yıl 5 adet	Yapılması	FEN İŞL. MÜD.	Yapıldı
b) İlçenin tüm sokaklarının aydınlatılması	2006 da devam edilecek	Yapılması	FEN İŞL. MÜD.	2006 yılında planlanan yapıldı

4.13. Cadde, Sokak, Meydan Yayalaştırma ve Çevre Düzenleme Çalışmaları Yapmak

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) Yayalaştırma ve düzenlemesi yapılacak yerlerde yaşayan halkın görüşlerin alınması amacıyla anket çalışması	İhtiyaca göre	Yapılması	Fen İşl. Müd.	Yapıldı
b) Ana arter durumundaki caddelerin tretuvar düzenlemeleri (Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle)	Her yıl iki adet	Yapımı		Yapıldı

4.14. Bütün Havai Hatları Etaplar Halinde Yeraltına Almak

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) İlçemiz sınırları dahilinde enerji nakil hatlarının yer altına alınması (Bedaş işbirliği ile)	2006 devam edilecek	Yapımı	Fen İşl. Müd.	2006 yılında planlanan yapıldı

4.15. Fatih İlçesinde Yeni Altyapı Yatırımlarını Gerçekleştirmek ve Mevcutları Onarılmasını Sağlamak (Büyükşehir Belediyesi İşbirliği ile)

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) Tüm ilçedeki bordür ve trotuar bakım ve onarımının yapılması	Her yıl 1 kez	Yapılması	Fen İşl. Müd.	2006 yılında planlanan yapıldı

4.16. Adres Bilgi Sistemi (Numarataj) Çalışmalarını Tamamlamak (Büyükşehir Belediyesi İşbirliğiyle)

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) Cadde sokak yol, meydan vs bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılması	2006	Yapılması	Emlak İst.Müd.	Yapıldı

5. KENTSEL DÖNÜŞÜM VE YENİLEME

5.1. Hatice Sultan Ve Neslişah Mahallelerinin (Sulukule) 5366 Sayılı Kanuna Göre Yenileme Alanı İlan Edilerek TOKİ Ve Büyükşehir Belediyesi İşbirliğiyle Kentsel Dönüşümünü Sağlamak

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) Bölgenin yenileme alanı ilan edilmesi	2006	Yapılması	Tarihi Çev. Kor. Müd.	Yapıldı
b) Alana yönelik hak sahipliği çalışması ve TOKİ ve Büyükşehir Belediyesiyle protokol imzalanması	2006	Yapılması	Tarihi Çev. Kor. Müd.	Yapıldı
c) Alandaki yapıların fiziki envanterinin yapılması.	2006	Yapılması	Tarihi Çev. Kor. Müd.	Yapıldı

5.2. Fener-Balat Bölgesindeki Binaların Fiziksel Durumunun İyileştirilmesi Ve Bölge Halkının Toplumsal Profiline Geliştirilmesi Suretiyle Avrupa Birliği Ve Fatih Belediyesinin İşbirliği İle Rehabilitasyon Edilmesini Sağlamak (Fener Balat Semtleri Rehabilitasyon Projesi)

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) 90 adet tescilli eski eser binanın restorasyonunun yapılması	2006	Başlaması	Tarihi Çev. Kor. Müd	Yapılmadı

5.3. Fener-Balat Semtleri Sahil Kesimi Kentsel Yenileme Projesini Gerçekleştirmek

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) 29.353 m2 büyüklüğündeki bölgenin Yenileme Alanı ilan edilmesi.	2006	Yapılması	Tarihi Çev. Kor. Müd	Yapıldı
b) Projenin genişletilerek Balat Karabaş ve Tahta Minare Mahallelerinin ilave edilmesi ve	2006	Yapılması	Tarihi Çev. Kor. Müd	Yapıldı

ilave edilen alanın Bakanlar Kurulundan onayı				
c) Alana yönelik hak sahipliği çalışması	2006	Tamamlanması	Tarihi Çev. Kor. Müd	Tamamlandı
d) Alandaki yapıların fiziki envanterinin yapılması.	2006	Tamamlanması	Tarihi Çev. Kor. Müd	Tamamlandı

5.4. Ayvansaray Türk Mahallesi Kentsel Yenileme Projesi 64 Parselden Oluşan 1, 5 Hektar Büyüklüğünde Olan, Kara Surları İle Haliç Kıyı Şeridi Arasında Ve Anemas Zindanlarının Yanında Bulunan Ayvansaray Türk Mahallesi'ndeki Yok Olmaya Yüz Tutmuş Tescilli Ahşap Binaları Onarmak, Bölgenin Sosyo-Ekonomik Kalkınmasının Gerçekleştirilmesi İle Çöküntü Bölgesi Olmaktan Kurtarmak.

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) Bölgenin yenileme alanı ilan edilmesi	2006	Yapılması	Tarihi Çev. Kor. Müd.	Yapıldı
b) Alana yönelik hak sahipliği çalışması	2006	Yapılması	Tarihi Çev. Kor. Müd.	Yapıldı
c) Alandaki yapıların fiziki envanterinin yapılması.	2006	Yapılması	Tarihi Çev. Kor. Müd.	Tamamlandı
d) Yenileme alanı ilan edilen bölgenin yenileme avan projelerinin yapılması ve yenileme kurulundan onaylatılması	2006	Yapılması	Tarihi Çev. Kor. Müd.	Yenileme Kurulu Bekleniyor
e) Projenin bölge halkına duyurulması ve bölge halkı ile katılım toplantıları yapılması	2006	Yapılması	Tarihi Çev. Kor. Müd.	Yenileme Kurulu Bekleniyor
f) 15 adet tescilli yapının restorasyonu ile tescilsiz yapıların mimari projelerini içeren ve bölgenin ihtiyacı olan kültürel sosyal donatılara kavuşmasını kapsayan Kentsel Tasarım Projesinin hazırlanması ve kuruldan onayının alınması	2006	Yapılması	Tarihi Çev. Kor. Müd.	Yenileme Kurulu Bekleniyor

5.5. Bulgur Palas Ve Çevresi Kentsel Yenileme Alanı Uygulamasını Gerçekleştirmek

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) Bölgenin yenileme alanı ilan edilmesi	2006	Yapılması	TARİHİ ÇEV. KOR. MÜD.	Yapıldı

6. TARİHİ ESERLERİN ONARIMI VE İŞLEVLENDİRİLMESİ**6.1. Vakıflar Bölge Müdürlüğünce Belediyemize Tahsisli Eserlerin Projelendirilmesinin Ve Restorasyonunu Sağlamak**

Faaliyetler	Projelendirme/Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) Sümbül Sinan Tekkesi (Ali Fakih Mah.)	2006	Yapılması	Tarihi Çev. Kor. Müd. ve Fen İşl. Müd.	Tarihi Çev. Kor. Müd. ve Fen İşl. Müd
b) Emir Buhari Tekkesi (Atik Mustafa Paşa Mah.)	2006	Yapılması	Tarihi Çev. Kor. Müd. ve Fen İşl. Müd.	Devam Ediyor %15
c) İbrahim Paşa Medresesi (Davutpaşa Mah.)	2006	Yapılması	Tarihi Çev. Kor. Müd. ve Fen İşl. Müd.	Fizibilite Çalışmaları Devam Ediyor
d) Fil Damı -Pantokrator Sar. (Sinanağa Mah.)	2006	Yapılması	Tarihi Çev. Kor. Müd. ve Fen İşl. Müd	Devam Ediyor %15
e) Elhaç Ahmet Paşa Sıbyan M. (Kürkçübaşı Mah)	2006	Yapılması	Tarihi Çev. Kor. Müd. ve Fen İşl. Müd	Fizibilite Çalışmaları Devam Ediyor

6.2. Belediye'ye Ait Olan Tarihi Eserlerin Projelendirilmesi ve Restorasyonunu Yapmak.

Faaliyetler	Projelendirme/Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) Fatih Belediyesi Başkanlık Binası	2006	Yapılması	Tarihi Çev. Kor.Müd., İmar Müd. ve Fen İşleri Müd.	Kurul kararı alındı

6.3. Özel Mülkiyete Konu Tarihi Eserlerin Projelendirilmesini Ve Restorasyonunu Sağlamak (İl Özel İdaresi İşbirliği/Katkı Fonu)

Faaliyetler	Projelendirme/Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) Sinanağa Mah. (2420-3)	2006	Yapılması	Tarihi Çev. Kor. Müd.	Yapıldı
b) Sinanağa Mah. (2425-2)	2006	Yapılması	Tarihi Çev. Kor. Müd.	Yapıldı
c) Sinanağa Mah. (2425-6)	2006	Yapılması	Tarihi Çev. Kor. Müd.	Yapıldı
d) Sinanağa Mah. (2419-36)	2006	Yapılması	Tarihi Çev. Kor. Müd.	Yapıldı
e) Sinanağa Mah. (2419-37)	2006	Yapılması	Tarihi Çev. Kor. Müd.	Yapıldı
f) Mollaaskı Mah. (2640-8)	2006	Yapılması	Tarihi Çev. Kor. Müd.	Yapıldı
g) Mollaaskı Mah. (2653-5)	2006	Yapılması	Tarihi Çev. Kor. Müd.	Yapıldı

h) Kasım Günani Mah.(1831-2)	2006	Yapılması	Tarihi Çev. Kor. Müd.	Yapıldı
i) Haraçcı Karamahmet M.(1022-8)	2006	Yapılması	Tarihi Çev. Kor. Müd.	Kurul Onayı Bekleniyor
j) Haraçcı Karamahmet M.(1022-9)	2006	Yapılması	Tarihi Çev. Kor. Müd.	Kurul Onayı Bekleniyor
k) Haraçcı Karamahmet M.(1019-44)	2006	Yapılması	Tarihi Çev. Kor. Müd.	Kurul Onayı Bekleniyor
l) Guraba Hüseyinağa M.(906-4)	2006	Yapılması	Tarihi Çev. Kor. Müd.	Kurul Onayı Bekleniyor

6.4. Kayıp Tarihi Eserlerin İhya Edilmesini Gerçekleştirmek

Faaliyetler	Projelendirme /Yıl	Restorasyon /Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) 21/5/2005 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli tarihi yarımada koruma amaçlı uygulama imar planlarında tespiti yapılarak plana işlenen 186 adet eski eser yapının (han, hamam, sarnıç, camii, medrese, tekke, çeşme v.b) ihyası	1 adet/ 2006	2006	Yapılması	Tarihi Çev. Kor. Müd.	1 adet- S.M.Ö. nin ihyası tamamlandı

6.5. Tescilli Sivil Mimari Eserlerinin Hak Sahiplerinin Kültür Bakanlığından Yardım Alarak Mülklerinin Korunmasının Sağlamasına Destek Vermek (Gönüllü Kuruluşlar-Kültür Bakanlığı İşbirliği)

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) Vatandaşla yasal duruma ilişkin bilgilendirme toplantısı yapılması	1 adet	Sayısı	Tarihi Cev. Kor. Müd.	Yapılmadı

6.6. Projelerin Uygulanmasında, Sürdürülebilir Katılımcılıkla Toplumsal Destek Ve Bilinçlendirme Sağlamak

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) Tarihi mekânlarda sanatsal etkinlikler düzenlenmesi	1 adet	Sayısı	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd.	% 100
b) Sponsorlara vergi mevzuatında sağlanan katkıların anlatılması ve bu amaçla bilgilendirme yazıları gönderilmesi	1 adet	Sayısı		% 100

6.7. Fatih'te Yaşayanların Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi, Kenti Tanıtmak, Sevdirmek

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) Semt gezilerinin düzenlenmesi	3 adet	Sayısı	Eğitim Kültür ve Sosyal İşl. Müd.	% 100
b) Tekne gezileri düzenlemek	5 kez	Sayısı		% 100
c) Kurumlar ve Semtler arası spor turnuvaları düzenlemek	1 kez	Sayısı		% 100
d) Orta öğretim düzeyinde ilçenin tarihi mekanlarının gezdirilmesi ve bilgilendirilmesi	3 okul	Sayısı		% 100

6.8. Deniz Kültürünü Yaygınlaştırmak ve Sevdirmek

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) Deniz Kültürü Festivali	1 adet	Sayısı	Eğitim Kültür ve Sosyal İşl. Müd	% 100

6.9. Öğrencileri Tarihi Miras Ve Korunması Konusunda Bilinçlendirmek (Milli Eğitim Müdürlüğü İle İşbirliği Yapılarak)

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) Çeşitli başlıklar altında yarışmalar (Makale, şiir, resim, hikaye vb)	1 adet	Sayısı	Eğitim Kültür ve Sosyal İşl. Müd	% 100
b) Konferans düzenlenmesi	2 okul	Sayısı		% 100

7. SOSYAL BELEDİYEÇİLİK PROGRAMI**7.1. Toplumsal Bütünleşme Projesinin Hayata Geçirilmesini Sağlamak**

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) Sağlık taraması	1 adet	Sayısı	Sağlık İşl. Müd.	%100 (309 kişi)

7.2. Fatih'te En Az Altı Alanda İşlevsel Sosyal ve Kültürel Etkinliklerde Bulunmak

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) Sünnet düğünleri tertip edilmesi	1 adet	Sayısı	Eğitim Kültür ve Sosyal İşl. Müd.	% 100
b) Nasrettin Hoca'nın anılması	1 adet	Sayısı		% 100
c) Ramazan ayında hafta sonları iftar sonrası çadırlarda çocuklara ramazan eğlenceleri (Hacivat-Karagöz, meddah, ud ve ney dinletileri gibi) düzenlenmesi	1 adet	Sayısı		% 100

d) 'Komşuluk Haftası' nedeniyle etkinlikler	1 adet	Sayısı		% 100
e) Yöresel ev yemekleri yarışmaları düzenlemek	1 adet	Sayısı		% 100
f) Yaşlılar haftası nedeniyle etkinlik yapılması	1 adet	Sayısı		% 100

7.3. Sanat Etkinlikleri Düzenlenmek

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) Resim veya Fotoğraf Sergisi	1 adet	Sayısı	Eğitim Kültür ve Sosyal İşl. Müd.	% 100
b) Tiyatro gösterimi	40 gösterim yılda (2006 da ½ oranında)	Sayısı	Eğitim Kültür ve Sosyal İşl. Müd.	% 100
b) 'Şairler Buluşuyor' Programı	Her yıl 6 kez (2006 da 3 adet)	Sayısı	Eğitim Kültür ve Sosyal İşl. Müd.	% 100
c) Çeşitli branşlarda El Sanatları ve hobi geliştirme kursları	Sürekli	Yapılması	Eğitim Kültür ve Sosyal İşl. Müd.	% 100
d) Uçurtma Festivali	1 adet	Sayısı	Eğitim Kültür ve Sosyal İşl. Müd.	% 100
e) Yazlık sinema gösterimleri	1 adet	Sayısı	Eğitim Kültür ve Sosyal İşl. Müd.	% 100

7.4. Kadın Sorunları Ve Çözüm Yolları Üzerine Çalışmalar Yapmak

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) Dünya kadınlar günü nedeniyle panel düzenlenmesi	1 adet	Sayısı	Eğitim Kültür ve Sosyal İşl. Müd.	% 100
b) Toplu nikah faaliyetleri ile resmi nikah kıyılması	1 adet	Sayısı	Eğitim Kültür ve Sosyal İşl. Müd.	% 100

7.5. Halkla İlişkileri Güçlendirici Sistemli Çalışmalar Yapmak

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) Halk Meclisleri düzenlemek	10 (2006 da ½ oranında)	Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişk. Müd.	% 100
b) Halk günleri düzenlemek	Her hafta	Sayısı		% 100
c) İlçenin farklı noktalarında dilek ve öneri masası oluşturulması	Her hafta	Sayısı		% 100

7.6. Halka Yönelik Sağlıkla İlgili Destek Hizmetlerini Artırmak (Sağlık Müdürlüğü ve TBP Komisyonu ile işbirliği)

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) Fatih Belediyesi sağlık ekiplerince “kan gurubu tespiti, şeker, kolesterol testi ve tansiyon ölçümü” yapılarak sağlık taramasından geçirilmesi	1000 kişi	Sayısı 30 kişi Hbs Ag 28 kişi	Sağlık İşl. Müd.	% 100- AKŞ 1096 kişi Kolesterol 1008 kişi T.İ.T 108 kişi Htc 42 kişi Kan grubu
b) Her yıl ücretsiz göz ve diş taramasının gerçekleştirilmesi	5 bin kişi	Sayısı	Sağlık İşl. Müd.	% 80- Göz taraması yaklaşık 600 kişi Diş taraması 3373 kişi
c) Halk sağlığını tehdit edebilecek gayrisihhi müesseselerde çalışan kişilerin Portör tetkiklerinin yapılabilmesi	Ayda 1000 kişi	Sayısı	Sağlık İşl. Müd.	% 40- 2006 yılı Portör 2400 kişi Akciğer filmi 4566 kişi
d) Sağlık Bakanlığına bağlı olarak faaliyet gösterecek Sağlık Ocağı binası yapımı	2006/1 adet	Sayısı	Sağlık İşl. Müd.	Yapılmadı

7.7. Sağlık Bilincinin Gelişimine Katkıda Bulunmak

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) Sağlıkla ilgili her yıl bir adet basılı materyaller hazırlanması	Yılda bir adet	Sayısı	Sağlık Müd. ve Eğitim Kültür Müd.	% 100
b) Sağlık alanında üç ayda bir kez seminerler düzenlemek	Üç ayda bir adet	Sayısı	Sağlık Müd. ve Eğitim Kültür Müd.	% 50

7.8. Halka Yönelik Sosyal Tesis Yapılmasını Sağlamak

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) Hacıevhattin Mahallesi Sosyal Tesisi	2006	Yapılması	İmar İşl. Müd. ve Fen İşl. Müd.	Yapıldı

8. ÇEVRE VE TEMİZLİK

8.1. İlçede Yaşayan Vatandaşlara Yönelik Olarak Temizlik Faaliyetleri Hakkında Bilgilendirici Çalışmalar Düzenlenmesini Sağlamak

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) Çevre Haftası Kutlamaları	1 adet	Sayısı	Temizlik İşl. Müd., Eğitim Kültür ve Sosyal İşl. Müd.	% 100 Yapıldı
7. Okullarla birlikte kompozisyon-şiiir yarışması düzenlenmesi	1 adet	Sayısı	Temizlik İşl. Müd., Eğitim Kültür ve Sosyal İşl. Müd.	% 100 Yapıldı
b) Muhtarlarla birlikte mahalle temizlik günleri toplantıları düzenlenmesi	2 Adet	Sayısı	Temizlik İşl. Müd., Eğitim Kültür ve Sosyal İşl. Müd.	% 100 Yapıldı
c) Kurulacak ekipler vasıtasıyla çöp atma konusunda anons yapılması	Yıl boyunca	Sayısı	Temizlik Müd.	% 100 Yapıldı
d) Okullarda geri dönüşüm kutularının alınması	82 adet okul /yıl boyunca	Sayısı	Temizlik Müd.	% 100 Yapıldı

9. KATILIMCI YÖNETİM

HEDEFLER:

9.1. Hizmet Üretimi, Yönetimi Ve Etkinliği İle Pazarlamasında Vatandaş Odaklı Davranmak

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) Halkla iletişim konusunun şikayet ve beklentilerin anketlerle ölçülmesi	1 adet	Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	% 100
b) Vatandaş zamanında ve doğru bir şekilde bilgilendirme (FABİM, Raketler, İlanlar ve afişler vasıtasıyla)	Sürekli	Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	% 100
c) FABİM’de kullanılan halkla ilişkiler programının istatistiksel bilgiler verme özelliğinin sağlanması (şikayetlere ortalama cevap verme süreleri gibi)	2006	Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	% 100

9.2. Ticaret Erbabının Belediyedeki İşlemlerinin Sürecine Ve Mesleki Bilgilerinin Güncellenmesine Dair Toplantılar Düzenlenmek

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) Pazarıcı eğitimleri	Her yıl bir grup	Sayısı	Zabıta Müd.	%100
b) Tüm meslek odalarına açık Bilgilendirme toplantıları	1 adet	Sayısı		%100

9.3. Gönüllü Katılım Grupları Oluşturmak ve Sosyal İçerikli Projeleri Desteklemek

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) Açılacak el sanatları ve hobi kurslarında gönüllü çalıştırılması	5 kursta gönüllü eğitmen	Yapılması	Eğitim Kültür ve Sosyal İşl. Müd.	% 100
a)Belediyenin sunmuş olduğu sosyal hizmetlerin çeşit ve kalitesinin artırılması için kamu, sivil toplum ve gönüllü katılımcılar desteğiyle ve sokak ekseni çalışmalarının yapılması (Toplumsal Bütünleşme Projesi kapsamında kurulan 13 adet komisyon ile işbirliği yapılacak ve destek sağlanacaktır. TBP)	2006'dan itibaren sürekli	İşbirliği ve desteğin sağlanması	Eğitim Kültür ve Sosyal İşl. Müd.	% 100

10. MALİ YÖNETİM

10.1. Gelirlerin Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) Vatandaşın vergiler ve ödeme zaman ve şekilleri ile ilgili olarak bilgilendirilmesi (Broşür, afiş, pankart, sms, vs.)	Döneminde 2 kere	Sayısı	Hesap İşl. Müd.	% 100
b) E-belediyecilik kapsamında mükelleflerin internet üzerinden borç sorgulaması ve ödemelerini yapabilmesi	2006	Yapılması	Bilgi İşl. Müd.	Borç sorgulaması % 100 Ödemelerin yapılabilmesi çalışmaları sürüyor. Toplam gerçekleşme oranı % 50
c) İşyeri ruhsatları ve uygunluk denetimlerinin yapılması	Her yıl 10 bin işyeri (2006 da itibaren ½ oranında)	Sayısı	İktisat ve Kūşat Müd.	%100
d) İşyeri denetimlerinin (ruhsat ve hijyen) yapılması	10 bin işyeri (2006 da ½ oranında)	Sayısı	İkt. ve Ruhsat Müd.	%100

e) Yeni otomasyon programının kurularak sahadan alınan bina, hane, işyeri, tabela, arsa bilgilerinin var olan beyanlarla karşılaştırılması	2006	Yapılması	Bilgi İşl. Müd.	Bina, işyeri, yol, çatı, tabela, arsa ve arazi bilgileri toplandı. Hane halkı bilgileri tamamen toplanamadı. Karşılaştırılması devam ediyor. Tabela % 100 bitti. Diğer karşılaştırma çalışmaları devam ediyor. Toplam gerçekleştirme oranı % 30
f) Vergilerini düzenli olarak ödediği tespit edilecek vatandaşlardan en az 5 kişiye plaket verilmesi	Her yıl	Sayısı	Hesap İşl. Müd.	Yapıldı
g) Ruhsatlandırma işlemi	2006/3500 Adet (2006 da ½ oranında)	Sayısı	İktisat ve Ruhsat Müd.	% 100

10.2. Yeni Yatırımlar Yapılarak Gelir Kaynakları Elde Etmek

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) Belediye imkanlarıyla yapılan maliyeti yüksek olan hizmetlerin hizmet satın alması yoluyla yapılması	Her yıl/devamlı	Yapılması	Satın Alma Müd.	Yapıldı

11. YENİDEN YAPILANMA

HEDEFLER:

11.1. Araç, Bakım Ve Onarım Hizmetlerini Daha Etkin Ve Verimli Hale Getirilebilmesi Amacıyla Özelleştirilmek

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) İhtiyaç duyulan makine, ekipman ve hizmet araçlarının kiralama yoluyla temini	2006/ihtiyaca göre	Yapılması	Makine İkmal ve Bakım Onarım Müd.	Yapıldı

12. TURİZM

HEDEFLER:

12.1. Yerli Ve Yabancı Turist Sayısını 2004 Yılı Rakamlarına Göre 2010 Yılına Kadar %50 Oranında Artırılmasını Sağlanması

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) Çeşitli dillerde ilçemizin tarihi ve doğal zenginliklerini tanıtan broşür kitapçık	İhtiyaca göre	Yapılması	Tarihi Cev.Kor. Müd. ve Eğitim	% 100

b) Tanıtım CD'leri hazırlanıp dağıtılması	İhtiyaca göre	Sayısı	Kültür Müd.	% 100
c) Ayvansaray Kültür ve Turizm Güzergahı'nın özel sektör ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapılarak acentelere tanıtılması	5 tur organizasyonu/her yıl bir adet	Sayısı		% 50

13. TEKNOLOJİK GELİŞİM

HEDEFLER:

13.1. Bilgi İşlem Teknolojileri Üzerinden Kurum İçi Ve Kurum Dışı Faaliyetlerde Teknolojinin Payının Artırılması

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) Bilgisayar sistemi üzerinde daha sağlam bir güvenlik sistemi kurarak tüm kullanıcıları bu güvenlik kapsamına almak	2006	Yapılması	Bilgi İşl. Müd.	% 100

13.2. Kent Bilgi Sistemini Uygulamaya Geçirmek

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) MIS, GIS ve CAD modüllerinin bütünsel çalışacak şekilde ilişkisel veri tabanı kullanarak yazılımlarının yaptırılması ve ilgili müdürlüklere kurulması	2006	Yapılması	Bilgi İşlem. Müd.	% 85
b) Belediye, Tapu, Kadastro, Arşiv ve Altyapı verilerinin sayısallaştırılması	2006	Yapılması		Belediye % 100, Kadastro % 100, Tapu % 50, Arşiv % 90'ı tamamlandı. Toplam oran % 85
c) Sahadan bina, hane, işyeri, yol, çatı, tabela, arsa ve arazi bilgilerinin toplanması	2006	Yapılması		Bina, işyeri, yol, çatı, tabela, arsa ve arazi % 100 Tamamlandı. Hane halkı bilgileri tamamen toplanamadı. Toplam gerçekleşme oranı % 70
d) Kayıtlı veri ile toplanan verinin karşılaştırılmasının yapılarak gelir kayıp ve kaçaklarının belirlenmesi	2006	Yapılması		Tabela % 100 Diğerleri devam ediyor. Toplam gerçekleşme oranı %30
e) E-belediyenin kurulması, İnternet üzerinden vergi ödemesi, hesap bilgileri takibi, imar durumu, ruhsat işlemleri, müracaat takip sistemi vs. işlemlerinin yapılmasına olanak sağlayacak sisteminin kurulması	2006	Yapılması		E-belediye kuruldu, vergi ödemesi ve ruhsat işlemleri hariç % 100 tamamlandı. Toplam gerçekleşme oranı % 60

13.3. Bilgi İşlem Alt Yapısının Diğer Kurumlarla Entegrasyonunu Sağlamak (İşbirliği)

Faaliyetler	Yıl	Performans Kriteri	Sorumlu Müdürlük	Gerçekleşme Durumu
a) Emniyetin Muhtarlarla ilgili Mobesa (MOS) projesine katılım	2006	Yapılması	Bilgi İşl. Müd.	Çalışma Ertelendi.
b) Tapu ve Kadastro ile veri alışverişi projesi	2006	Yapılması	Bilgi İşl. Müd.	Kadastro % 100 bitti. Tapu 1.Bölge bitti. Tapu 2. ve 3. bölge devam ediyor. Toplam gerçekleşme oranı %50

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

a) Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

E-belediyecilik kapsamında mükelleflerin internet üzerinden borç sorgulaması ve ödemelerini yapabilmesi faaliyeti % 50 oranında kalmıştır. Bunun nedeni; ihale edilen firmanın işi süresinde tamamlayamamasıdır. Firmaya sözleşme hükümlerine göre işlem yapılmaktadır.

Yeni otomasyon programının kurularak sahadan alınan bina, hane, işyeri, tabela, arsa bilgilerinin var olan beyanlarla karşılaştırılması % 30 oranında kalmıştır. Bunun nedeni; ihale edilen firmanın işi süresinde tamamlayamamasıdır. Firmaya sözleşme hükümlerine göre işlem yapılmaktadır.

Bilgisayar sistemi üzerinde daha sağlam bir güvenlik sistemi kurarak tüm kullanıcıları bu güvenlik kapsamına almak faaliyeti % 100 tamamlanmıştır.

MIS, GIS ve CAD modüllerinin bütünleşik çalışacak şekilde ilişkişel veri tabanı kullanarak yazılımlarının yaptırılması ve ilgili müdürlüklere kurulması faaliyeti % 85 oranında kalmıştır. Bunun nedeni; ihale edilen firmanın işi süresinde tamamlayamamasıdır. Firmaya sözleşme hükümlerine göre işlem yapılmaktadır.

Belediye, Tapu, Kadastro, Arşiv ve Altyapı verilerinin sayısallaştırılması faaliyeti % 85 oranında kalmıştır. Bunun nedeni; ihale edilen firmanın işi süresinde tamamlayamamasıdır. Firmaya sözleşme hükümlerine göre işlem yapılmaktadır.

Sahadan bina, hane, işyeri, yol, çatı, tabela, arsa ve arazi bilgilerinin toplanması faaliyeti % 70 oranında kalmıştır. Bunun nedeni; ihale edilen firmanın işi süresinde tamamlayamamasıdır. Firmaya sözleşme hükümlerine göre işlem yapılmaktadır.

Kayıtlı veri ile toplanan verinin karşılaştırılmasının yapılarak gelir kayıp ve kaçaklarının belirlenmesi faaliyeti % 30 oranında kalmıştır. Bunun nedeni; ihale edilen firmanın işi süresinde tamamlayamamasıdır. Firmaya sözleşme hükümlerine göre işlem yapılmaktadır.

E-belediyenin kurulması, İnternet üzerinden vergi ödemesi, hesap bilgileri takibi, imar durumu, ruhsat işlemleri, müracaat takip sistemi vs. işlemlerinin yapılmasına olanak sağlayacak sisteminin kurulması faaliyeti % 60 oranında kalmıştır. Bunun nedeni; ihale edilen firmanın işi süresinde tamamlayamamasıdır. Firmaya sözleşme hükümlerine göre işlem yapılmaktadır.

Emniyetin Muhtarlarla ilgili Mobesa (MOS) projesine katılım faaliyeti TK Adres Bilgi Sistemi çalışmasının sonuna ertelenmiştir.

Tapu ve Kadastro ile veri alışverişı projesi faaliyeti % 50 oranında kalmıştır. Bunun nedeni; ihale edilen firmanın işi süresinde tamamlayamamasıdır. Firmaya sözleşme hükümlerine göre işlem yapılmaktadır.

b) Zabıta Müdürlüğü Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- Oto alım satım yerlerinin ilçemiz hudutları dışına çıkarılması hususunda işlemler başlatılmış, ancak ana merkezle taşınamaları konusunda sıkıntılar olması ve yeni bir yer bulamadıklarından dolayı son kez süreleri uzatılmıştır.
- Ana arterlerde seyyar faaliyetine son verilmiş olup, yeni bir faaliyetin engellenmesi için sürekli kontrol ve denetim altında tutulmaktadır.
- İlçemizdeki tüm işyerlerinin yaklaşık %90'ının denetimi yapılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.
- Müdürlüğümüz ve Sağlık İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak çeşitli imalathaneler, fırın, pastahane, lokanta vb. gibi işletmelere yönelik hijyen ve gıda denetimleri ile portör tarama çalışmaları istenilen düzeye gelmiştir.
- İlçemiz sınırları dahilinde imar planı ve imar kanununa aykırı olarak yapılan yeni yapılaşmalara kesinlikle müsaade edilmemiş ve bu konuda izinsiz yapılan yerler 3194 sayılı İmar Kanununa ve 775 Sayılı Gecekondu Kanununa göre yıkılmıştır.
- Tüm pazarlarımızda açıkta satılan gıda maddelerinin kapaklı kaplar içinde veya kapalı vitrinlerde satılması sağlanmıştır.
- Kurmuş olduğumuz Motorize Ekibimiz ile şikâyetlerin çözümüne daha hızlı bir şekilde ulaşılmaları sağlanmıştır.
- İlçemiz dâhilinde dilenci, göçer çadırları ve çöp evlere yönelik rutin olarak çalışmalar devam etmekte ve kesinlikle müsamaha gösterilmemektedir.
- Kurban Bayramında İlçemiz dahilinde 6 ayrı noktada canlı hayvan satış yeri tespit edilerek bu yönde kaçak hayvan satışı ve kaçak hayvan kesiminin önüne geçilmiştir. Kaçak et kesim yerlerinin kontrol ve denetimleri yapılarak, kesimlere kesinlikle izin verilmemektedir.

c) Sağlık İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2006 yılı içinde 5 doktorumuzun görevden ayrılması nedeni ile geriye kalan 3 doktor ile sadece poliklinik ve cenaze hizmetlerini vermek durumunda kaldık. Müdürlük olarak planladığımız bazı işleri ve taramaları 2007 yılına erteleme zorunluluğu doğdu.

1) Sağlık Taraması: Bu hizmet gerçekte bir uzman ekip işidir. Bu nedenle müdürlüğümüz doktorlarının yetersiz şartlarda yapacağı taramalarda bir fayda görmemekteyiz. Ancak fakültelerden yada hastanelerden alınacak destekle yapılan taramalar bir fayda sağlayacaktır.

2) Laboratuvar tetkik taramaları konusunda bir sıkıntımız yoktur. Faaliyette yazan işler rutin olarak müdürlüğümüzde gerçekleştirilmektedir.

3) Diş taramaları her sene ilkokulların birinci sınıflarında yapılmak üzere planlanmıştır. 2006 yılı eğitim programında gerçekleştiremediğimiz çalışmaları 2007 yılı içinde okul dönemi bitmeden gerçekleştirmek için çalışmaktayız.

Göz taramaları için ise yine hastanelerden ya da özel göz hekimlerinden yardım almak suretiyle bu çalışmalar gerçekleştirilebilir.

4) Portör tetkikleri Başkanlık faaliyetinde ayda 1000 kişi olarak planlanmıştır. Bu rakamı gerçekleştirmek şu andaki şartlarda mümkün olmamakla birlikte önümüzdeki birkaç yıl içinde hedeflerimiz arasındadır. Belediyemizde bu işlem kişi başı 35, 00 YTL olarak planlanmış olmakla birlikte özel laboratuvarlarında bu işlemi yapması mümkün olduğundan ve onların fiyatları 20, 00 YTL civarında bulunduğundan şimdiye kadarki dönem içinde istediğimiz rakamlara ulaşmamız mümkün olmamıştır. Ama Belediye Meclisi kararıyla bizimde fiyatlarımız aynı seviyeye getirildiği için hedefimiz bundan sonra çok daha fazla kişiye ulaşmaktır. 2006 yılı içinde aylık 500 kişi seviyesine ulaşılmıştır.

5) Basılı materyal hazırlama işlemi sadece 1 kere yapılmış olup bu dönem itibari ile bu materyalleri hazırlamakla ilgili kişiler yetersizdir.

6) 3 ayda bir seminer düzenlemek konusunda ise herhangi bir sıkıntı yaşanmamaktadır. Zaten Eğitim Kültür Müdürlüğünün bu konuda düzenli çalışmaları vardır. 2007 senesinden itibaren de iki müdürlük ortak çalışmalar gerçekleştirecektir.

d) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzün; 2006 yılı stratejik performans planında yer alan hizmet alanlarımıza yönelik belirlenmiş, amaç ve hedeflerimizde, beklenen standartlara uygunluk sağlanmıştır. Bu durum sınırlı fiziki ve insan kaynaklarının verimliliği esas olarak ekonomik kullanıldığının, tüm faaliyetlerin maliyet-fayda analizi gözetilerek gerçekleştirildiğinin bir göstergesidir.

2006 yılı performans planında yer alan faaliyetlerimizin gerçekleşme oranı % 100 hedefine ulaşmıştır. Ancak performans planında tarihi eserlerin onarımı ve işlevlendirilmesi başlığı altında; Fatih'te yaşayanların kentlilik bilincini geliştirmesi, kenti tanıtmak ve sevdirmek hedefi olarak yer alan faaliyetlerden, "tekne gezileri düzenlemek", "orta öğretim düzeyinde ilçenin tarihi mekanlarını gezdirilmesi ve bilgilendirilmesi" faaliyetleri ekonomik nedenler ve katılım azlığı, tarihi ve turistik yerlerimizin restorasyon çalışmaları sebebi ile % 50 oranda gerçekleşmiştir.

e) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tüm personelimize verilen yasal mevzuat eğitimi ile kişisel ve mesleki gelişim eğitim seminerleri yıl içinde tamamlanmış olup önümüzdeki yılda eksik kalan konuların belirlenmesi ve ihtiyaç duyulan eğitim konularının tespit edilmesi için eğitim ihtiyaç analizi yapılması gerekmektedir.

Emekliliği gelen memur personelin emeklilik işlemlerinin takibi ve desteklenmesi de süreklilik arz eden çalışmalarımızdandır.

Belediyemizdeki bilgisayar otomasyon sistemi içinde Müdürlüğümüzün programının kurulumu sağlanmış veri girişleri yapılmıştır. Programın güncelleme ve iyileştirmeler yapılarak daha iyi hale getirilmesi yönünde çalışmalar devam etmektedir.

f) İdari ve Mali İşler Müdürlüğü Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2006 yılı performans hedeflerimizin tamamının gerçekleşmiş olması tahsilatın -tahakkuka oranı %93 e ulaşması, çok sık değişen ihale yönetmeliğine rağmen hatalarımızın az ve düzeltilebilir olması, personelimizin sayısal olarak az ama özverili çalışmasına, doğru sevk ve idaresine bağlıdır.

g) Etüd ve Proje Müdürlüğü Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Sonuçları Tablosunu incelemek gerekirse, Fener Balat Yenileme Alanına dahil bütün faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Yalnız 93 adet tescilli binanın hepsinin restorasyonuna başlanmış ancak ihale sürecine geç girilmesi nedeniyle tamamlanamamıştır.

Bunun dışında Ayvansaray Yenileme Alanı için avan projeleri hazırlanmıştır ancak bu projelerin onaylanabilmesi için 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun gereğince yenileme alanında hazırlanacak projelerin denetimini yapacak İstanbul Yenileme Alanları Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nün faaliyete geçmesi beklenmektedir.

Tescilli anıt eser ve sivil mimarlık örneklerinin hepsinin restorasyon projeleri bitmiş olup; uygulama aşamasına geçilmesi için Anıtlar Yüksek Kurulu'ndan onayların gelmesi beklenmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile ortak yapılacak olan çalışmalar için ise Müdürlüğümüz bünyesinde hazırlanan dokümanlar ilgili müdürlüğe ulaştırılmış bulunmaktadır.

İ) Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

E-belediyeçilik kapsamında mükelleflerin internet üzerinden borç sorgulaması ve ödemelerini yapabilmesi faaliyeti % 50 oranında kalmıştır. Bunun nedeni; ihale edilen firmanın işi süresinde tamamlayamamasıdır. Firmaya sözleşme hükümlerine göre işlem yapılmaktadır.

Yeni otomasyon programının kurularak sahadan alınan bina, hane, işyeri, tabela, arsa bilgilerinin var olan beyanlarla karşılaştırılması % 30 oranında kalmıştır. Bunun nedeni; ihale edilen firmanın işi süresinde tamamlayamamasıdır. Firmaya sözleşme hükümlerine göre işlem yapılmaktadır.

Bilgisayar sistemi üzerinde daha sağlam bir güvenlik sistemi kurarak tüm kullanıcıları bu güvenlik kapsamına almak faaliyeti % 100 tamamlanmıştır.

MIS, GIS ve CAD modüllerinin bütünleşik çalışacak şekilde ilişkisel veri tabanı kullanarak yazılımlarının yaptırılması ve ilgili müdürlüklere kurulması faaliyeti % 85 oranında kalmıştır. Bunun nedeni; ihale edilen firmanın işi süresinde tamamlayamamasıdır. Firmaya sözleşme hükümlerine göre işlem yapılmaktadır.

Belediye, Tapu, Kadastro, Arşiv ve Altyapı verilerinin sayısallaştırılması faaliyeti % 85 oranında kalmıştır. Bunun nedeni; ihale edilen firmanın işi süresinde tamamlayamamasıdır. Firmaya sözleşme hükümlerine göre işlem yapılmaktadır.

Sahadan bina, hane, işyeri, yol, çatı, tabela, arsa ve arazi bilgilerinin toplanması faaliyeti % 70 oranında kalmıştır. Bunun nedeni; ihale edilen firmanın işi süresinde tamamlayamamasıdır. Firmaya sözleşme hükümlerine göre işlem yapılmaktadır.

Kayıtlı veri ile toplanan verinin karşılaştırılmasının yapılarak gelir kayıp ve kaçaklarının belirlenmesi faaliyeti % 30 oranında kalmıştır. Bunun nedeni; ihale edilen firmanın işi süresinde tamamlayamamasıdır. Firmaya sözleşme hükümlerine göre işlem yapılmaktadır.

E-belediyenin kurulması, İnternet üzerinden vergi ödemesi, hesap bilgileri takibi, imar durumu, ruhsat işlemleri, müracaat takip sistemi vs. işlemlerinin yapılmasına olanak sağlayacak sisteminin kurulması faaliyeti % 60 oranında kalmıştır. Bunun nedeni; ihale edilen firmanın işi süresinde tamamlayamamasıdır. Firmaya sözleşme hükümlerine göre işlem yapılmaktadır.

Emniyetin Muhtarlarla ilgili Mobesa (MOS) projesine katılım faaliyeti TÜİK Adres Bilgi Sistemi çalışmasının sonuna ertelendi.

Tapu ve Kadastro ile veri alışverişi projesi faaliyeti % 50 oranında kalmıştır. Bunun nedeni; ihale edilen firmanın işi süresinde tamamlayamamasıdır. Firmaya sözleşme hükümlerine göre işlem yapılmaktadır.

İ) Diğer Müdürlüklerin Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Diğer müdürlüklerin performans göstergeleri açısından incelenmesinde bir kısım işlerin rutin yürütülmesi veya işlerin tamamının performans sonuçları açısından değerlendirildiğinde % 100 ve üzeri başarı sağlanması nedeniyle ayrı ayrı yer verilmesine gerek görülmemiştir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans tablosundaki hedeflerin mümkün olduğunca sayısal verilerle analiz edilebilir kullanıma elverişli olması sağlanmıştır. Ancak hedeflerin kamusal hizmetin ölçülebilirliği sorunu da dikkate alınarak ölçülmeye elverişlilik daha çok faaliyetler üzerinden sağlanmaktadır. Aslında hedefler stratejik yönetimin idarece yapılacak politikalarının da birer göstergesi olması nedeniyle, daha çok politika yerine hedef tespitinden bahsedilmesi yeğlenmiştir. Tespit edilen hedefler faaliyetlerin değişik faaliyet-projelerle gerçekleştirilmesi halinde gerçekleşmiş sayılmıştır.

Bilindiği üzere stratejik amaçların gereği olan stratejik hedefler çoğu zaman plan dönemini de aşan sürelerde uygulanabilir. Tespit edilen faaliyetlerin ölçülebilir olması ve somut göstergelerin seçilmesi stratejik amaca varmada performans değerlendirmesi için yeterlidir.

Performans hedef ve göstergelerinin elde edilmesinde kullanılacak veriler somut olarak elde edilebilir verilerdir. Örneğin “40 adet tiyatro gösterimi” ilgili müdürlüğün tiyatro etkinliklerine ilişkin programların elde edilmesiyle sağlanabilmektedir. Yine bir okula malzeme verilmesi işlemi genel olarak “malzeme verilmesi” şeklinde yer almamış, daha çok, “5 adet projeksiyon cihazı verilmesi” gibi somut, ölçülebilir veri elde edilmesi sağlanmıştır. Bu veriler tutulacak kayıtlar, ilgili kurumdan alınan yazı ve benzeri belge ve bilgilerle desteklenmiştir.

Öte yandan kuşkusuz daha objektif sistemler geliştirilmesi stratejik planlama sürecinin kamuda yerleşmeye başlaması ve örnek uygulamaların ortaya çıkmasıyla daha da geliştirilecektir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2006-2011 stratejik planının durum analizi kapsamında üstünlük ve zayıflıklar belirlenmişti. Belediyenin imkan ve kabiliyetlerinin değerlendirilmesi suretiyle de, belediyenin örgüt yapısı, personel durumu, mali yapı ve benzeri içsel durumu değerlendirilmek suretiyle üstünlük ve zayıflık yaratan unsurlar ortaya çıkarılmış, yapılan çalışmalar sonucunda aşağıdaki sonuçlara varılmıştı. Şimdiye aradan geçen süre içinde söz konusu üstünlük ve zayıflıkların güncellenmesi yapılmış ve gerektiğinde ilaveler her iki açıdan da aşağıdaki tabloda yer almıştır.

A. Üstünlükler

Güçlü Yönler

Plan, hâlihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması
Belediye gayrimenkul envanterinin hazırlanmış olması
İlçe altyapı envanterinin hazırlanmış olması
Koruma Amaçlı İmar Planı'nın yürürlüğe girmesi
STK'ları ve diğer kişi ve kurumlarla katılımcı bir yönetim anlayışının varlığı
Kiralama yoluyla yeni araçların alınması ve yaşlı araçların hizmet dışına ayrılması imkanı
İhtiyaç duyulan tüm personel, tamir ve bakım işlemlerinin ihale yoluyla dışarıda yaptırılabilmesi
Personelin kişisel ve mesleki envanterinin çıkarılmış olması
Sosyal belediyecilik anlayışının ön plana çıkmış olması
Kültürel faaliyetlerin yoğun olması
Sosyal güvenlik kurumlarıyla sorgulama protokolü yapılarak sağlık giderlerinin elektronik ortamda kontrol edilebilmesi
İlçemizdeki tüm cadde ve sokakların yol üst yapıları asfalt kaplama veya parke taş döşeli olması
İlçemizde tüm cadde ve sokaklarda işyeri ve meskeni bulunanların, talep etmeleri halinde; Telefon, Elektrik, Doğalgaz, Su (kanalizasyon ve su şebeke) Kablolu TV gibi tüm çağdaş hizmetlerden yararlanabilmesi
İlçemizde deniz, kara ve demir yolu ulaşım imkanı bulunması
İlçemizde spor yapmaya elverişli spor tesisleri bulunması
İlçe genelinde bacasız işyeri sayısının çok olması

B. Zayıflıklar

Zayıf Yönler

Personelin mesleki ve teknik eğitim açığı bulunması
Teknik hizmet veren birimlerde yeterli ve nitelikli teknik eleman sıkıntısı
Altyapının büyük oranda tamamlanmamış olması
İlçemizde mevcut atık su kanallarının eski olması nedeniyle yenilenmesinin gerekmesi
Sürekli işçi personelin işçilik maliyetlerinin yüksek olması
Emekliliği geldiği halde çalışan personel sayısının yaklaşık % 15 civarında olması
İlçemizde mevcut yaklaşık 10 km civarındaki tarihi istinat duvarının (Sur) zamanla taşıyıcılık özelliğini kaybetmesi nedeniyle çevresindeki yoğun yerleşim bölgesi için tehlike arz etmesi
Yapılaşmanın yoğunluğu nedeniyle yeni yeşil alanların oluşturulmasının güçlüğü

Hizmet binalarının dağınıklığının hizmetlerin sürdürülmesinde maliyetleri artırması (araçların daha verimli kullanımına, ulaşımda ve koordinasyonda kopukluğa meydan vermesi ve evrak takibini güçleştirilmesi)
Binaların dağınıklığı nedeniyle arşivlerin farklı yerlerde ve yetersiz olması
Hizmetin gerektirdiği niteliklere uygun personel kadrosunun olmaması
Ağır iş makineleri ve tamirde kullanacak vasıflı elaman sayısının yetersizliği
Araç tamir atölyesinin bütünleşik, standartlara uygun ve ihtiyacı karşılayacak kapasitede olmaması ve araç parklarının farklı mevkilerde olması
İlçemizde bulunan eğitim ve sosyal amaçlı kurumların (okul, spor kulübü, dernek, hastane, vakıf gibi) çokluğu nedeniyle bazı taleplerin karşılanamaması
Kültürel ve sosyal tesislerin yetersiz olması
Şehir estetiğine uymayan şahıs mülkiyetindeki münferit eski eserlerin korunmasına yönelik kaynak yetersizliği
Metruk binaların sahiplerince yenilenme imkanının olmaması
Emlak Vergisi Kanununun kamu binalarına, emeklilere ve tescilli yapılara sağladığı muafiyetten yararlananların çokluğu nedeniyle gelir kaybı
Kişi başına düşen yeşil alan miktarının düşük oluşu
İlçemizdeki çöküntü alanlarında yaşayan nüfusun sosyo-kültürel düzeyinin düşüklüğünün kentsel yaşama olumsuz etkileri
Ayniyat bilgi sistemi yetersizliği
İlçenin sık yapılaşmış eski kent yapısına sahip olması (cadde ve sokaklarının dar ve tarihi yapılarının yoğun nedeniyle alt yapı yatırımlarının yönetiminde yaşanan sorunlar; su ve kanalizasyonun aynı istikametten geçirilememesi, arızalarda üst yapının onarımı v.b)
İlçenin yoğun göç alması ve metruk eski eserlerin ikamet amacıyla kullanılması
Yıkılacak derecede tehlikeli yapıların çoğunun eski eser niteliği olması ve kurul izni olmadan müdahale imkânının bulunmaması
İlçemiz sınırları içerisindeki cadde ve sokakların yaklaşık %30'nda BEDAŞ veya PTT'nin havai hatlarının bulunmasından kaynaklanan can güvenliği ve görüntü kirliliği vb. sorunlar
Merkez ilçe olması ve kamusal hizmet birimlerinin çokluğu nedeniyle yoğun trafik akışı ve otopark sorunu
Araç park yoğunluğunu karşılayacak otopark yapımına müsait alanların yetersizliği ve SİT Alanı olmasından kaynaklan yasal engeller
Fatih İlçesinin yüzölçümüne oranla mahalle sayısının fazla olması (69 adet olması)
Yeni Belediye Kanunu'yla ilçe belediyelerinin yetkilerinin birçoğunun büyükşehir belediyelerine devredilmiş olması

C. Değerlendirme

Üstünlük ve zayıflıklarımız 2006 yılı için değerlendirilerek yenirden güncellenmiştir. Güncelleme 2007 yılına ufuk tutmaktadır. Kuşkusuz gelişmelere göre belediyemizin lehine ve aleyhine oluşabilecek het türlü etki ve etken değerlendirilerek en rasyonel karara ulaşılmaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Kanun ve mevzuatlarda çok sık yapılan değişikliklerin takibinde yaşanan güçlükleri önlemek için 2006 yılında olduğu gibi personele eğitim verilecektir.
- 1984 yılında kurulan Belediyemizde personelimizin çoğu Büyükşehir Belediyesinden gelen ve 1986 ve öncesindeki tarihlerde işe başlayanlardan oluşmaktadır. Bu durumda halen çalışmakta olan personelimizin %47'si emekliliğini dolduran ve bir yıl veya en çok üç yıl içinde emekliliğe hak kazanacak olan personel arasındadır.
- Bu %47'lik dilim içindeki emekliliği dolan personelden, emekliye ayrılmak isteyenlere karşılık Kurumumuz yetişmiş işgücü kaybı ile karşı karşıya kalacaktır. Bu sebeple yetişmiş kalifiye personelimizin yerine bir an önce yeni personel yetiştirmek ve bu önemli iş gücü kaybını önlemek hizmetin devamlılığı ve kalitesi için zorunluluk arz etmektedir.
- Son iki yıldır tahsîlâtlarda yükselme olduğu bu yükselişin değer artışından kaynaklanmayıp önceki yıllardan biriken alacakların tahsili ve geçici olduğuna göz önüne alınarak 2007 yılı ve sonraki yıllarda harcama ve yatırım bütçelerine dikkat edilmesi ve çok acil emekli olacak personellere yönelik tamamlayıcı tedbirler alınması gerekmektedir. Bu nedenle Belediyemizde görev alacak genç ve kalifiye personel temini için çalışmalar yapılması gerekmektedir. Bu sayede yüksek yaş ortalamasına sahip Kurumumuz personelinin de gençleştirilmesi gerçekleştirilebilir.
- Tarihi yarımada üzerinde yer alan ilçemizin turizm açısından önemli zenginliklerinin yeteri kadar sunulamamış olmasından dolayı Belediyemizin bu yöndeki projelerinin öncelikli olarak hizmete sokulması hem ilçemiz halkının hem de ülkemiz turizm sektörünün gelişimi için ayrı bir önem taşımaktadır. Bunun için de yetişmiş, kalifiye, uzman personele ihtiyaç duyulmakta olup mevcut personelimizin de hizmet içi eğitimlerle kalitelerinin artırılması gereklidir.
- Belediye ile halkın iletişimini sağlamak, Hizmetler ve haberleri duyurabilmek, ilçenin tanıtımına katkıda bulunmak, Kurum içinde iletişimi sağlamak, Diğer belediye ve kuruluşlara faaliyetleri duyurmak Bu amaçlar doğrultusunda yayınlanacak aylık haber bülteniyle yapılacak bilgi akışı neticesinde hizmetlerin yönlendirilmesi ve hızlandırılması sağlanacaktır.
- Çukurbostan Ek Hizmet Binasında Faaliyet gösteren Fabim biriminin ilçemizin farklı bir noktasında bir şubesinin açılması 69 mahalleden oluşan ilçemiz halkı ve belediyemiz için olumlu bir çalışma olacaktır.
- Yapılan işlerin duyuru ve tanıtım noktasında oluşan sıkıntıların giderilmesi için profesyonel bir çalışma yapılması gerekmektedir.
- Personele sosyal aktiviteler yapılacaktır.
- Gönüllü çevreci kazandırma merkezi açılarak bir gönüllü ekibi oluşturulması düşünülmektedir.
- İnternetden Tıbbi Atık Sözleşme Başvurusu Dilekçesi temin edilebilir, başvuru yine belediyeye yapılır.
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu değişik 5226 sayılı yasanın 10. maddesi gereği KUDEB'in (Koruma Uygulama Denetim Bürosu)kurularak, tescilli sivil mimarlık örneği binaların basit onarımlarının Belediyemizce verilmesi düşünülecektir.
- Belediyenin vatandaşla bilgi çağının araç ve gereçlerini kullanarak ulaşması ve vatandaşın belediyeye gelmeden işlerini web üzerinden, muhtarlıklardan vb. iletişim merkezlerinden yürütebilmelerini sağlayıcı önlemler alınacaktır.
- HALKTAŞ AŞ açısından Ar-ge çalışmalarının başlatılması ve geliştirilmesi, Teknik Birim alanının genişleterek teknik eleman sayısını artırarak yeni projelerinin ortaya çıkmasını sağlanması ve Stratejik planlama ve performans çalışmalarının 2007 yılında başlatılması gerekmekte ve yapılması planlanmaktadır.

VI. EKLER

Ek 1-: Bilanço

		2006 YILI	
	AKTİF	YTL	YKR
I	DÖNEN VARLIKLAR	25,968,448	79
A	Hazır Değerler	443,415	94
102	Banka Hesabı	53,911	91
103	Verilen Çekler ve Gönderme	297	80
109	Banka Kredi Kartlarından Al	389,206	23
C	Faaliyet Alacakları	-11,975,170	99
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	-21,136,474	52
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar	9,161,303	53
E	Diğer Alacakları	474,697	46
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	474,697	46
G	Ön Ödemeler	169,000	00
162	Bütçe Dışı Avans ve Kredile	169,000	00
J	Diğer Dönen Varlıklar	18,272,490	52
190	Devreden Katma Değer Vergisi	13,298,271	87
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi	4,974,218	65
II	Duran Varlıklar	53,842,595	65
c	Faaliyet Alacakları	177	50
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	177	50
E	Mali Duran Varlıklar	249,800	00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan	249,800	00
F	Maddi Duran Varlıklar	53,845,388	81
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	57,000	00
252	Binalar Hesabı	53,462,949	16
254	Taşıtlar Hesabı	325,439	65
	AKTİF TOPLAMI	79,811,044	44
I	Nazım Hesaplar	81,242,177	21
A	Ödenek Hesapları	77,695,544	89
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri	2,957,561	50
905	Ödenekli Giderler Hesabı	74,737,983	39
B	Nakit Dışı Teminat ve Kişiler	3,546,632	32
910	Teminat Mektupları Hesabı	3,546,632	32
	GENEL TOPLAM	161,053,221	65

	PASİF		
III	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	32,819,401	37
C	Faaliyet Borçları	8,873,062	68
C	Faaliyet Borçları	8,873,062	68
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	8,873,062	68
D	Emanet Yabancı Kaynaklar	3,042,864	14
330	Alman Depozito ve Teminatı	2,795,062	51
333	Emanetler Hesabı	247,801	63
G	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	27,926,914	38
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hes.	4,396,936	43
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kes.	8,251,135	88
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdar.	314,679	05
363	Kamu İdareleri Payları Hes.	14,964,163	02
J	Diğer Kısa Vadeli Yabancı K.	586,554	32
391	Hesaplanan Katma Değer Verg.	586,554	32
V	Öz Kaynaklar	46,991,643	07
A	Net Değer	46,991,643	07
500	Net Değer/Sermaye Hesabı	46,991,643	07
	PASİF TOPLAMI	79,811,044	44
I	Nazım Hesaplar	81,242,177	21
A	Ödenek Hesapları	77,695,544	89
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	77,695,544	89
B	Nakit Dışı Teminat ve Kişil	3,546,632	32
911	Teminat Mektupları Emanet.	3,546,632	32
	GENEL TOPLAM	161,053,221	65

Ek 2 : BÜTÇE UYGULAMALARI SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2004		2005		2006	
	I	II	III	IV		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
830					Bütçe Giderleri Hesabı	0	00	0	00	74,271,334	14
	1				PERSONEL GİDERLERİ	0	00	0	00	18,086,716	04
		1			MEMURLAR	0	00	0	00	6,544,758	83
			1		TEMEL MAAŞLAR	0	00	0	00	2,821,119	92
				1	TEMEL MAAŞLAR	0	00	0	00	2,821,119	92
			2		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	0	00	0	00	1,496,579	54
				1	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	0	00	0	00	1,496,579	54
			3		ÖDENEKLER	0	00	0	00	4,030	41
				1	ÖDENEKLER	0	00	0	00	4,030	41
			4		SOSYAL HAKLAR	0	00	0	00	303,721	42
				1	SOSYAL HAKLAR	0	00	0	00	303,721	42
			5		EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	0	00	0	00	484,648	65
				1	EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	0	00	0	00	484,648	65
			6		ÖDÜL VE İKRAMİYELER	0	00	0	00	1,342,342	68
				1	ÖDÜL VE İKRAMİYELER	0	00	0	00	1,342,342	68
			9		DİĞER PERSONEL GİDERLERİ	0	00	0	00	92,316	21
				1	DİĞER PERSONEL GİDERLERİ	0	00	0	00	92,316	21
		2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	00	0	00	317,260	33
			1		ÜCRETLER	0	00	0	00	317,260	33
				1	657 S.K. 4/B SÖZL. PER	0	00	0	00	26,501	73
			2		KADRO KARŞ. SÖZLEŞ. PER	0	00	0	00	290,758	60
		3			İŞÇİLER	0	00	0	00	10,909,778	15
			1		İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	0	00	0	00	4,526,229	89
				1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	0	00	0	00	4,526,229	89
			2		İŞÇİLERİN İHBAR VE KID. TAZ	0	00	0	00	1,508,005	10
				1	SÜREKLİ İŞÇ. İHB. VE KID.	0	00	0	00	1,508,005	10
			3		İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	0	00	0	00	3,184,542	19
				1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN SOS. HAK.	0	00	0	00	3,184,288	19
			2		GEÇİCİ İŞÇİLERİN SOS. HAK.	0	00	0	00	254	00
			4		İŞÇİLERİN FAZLA MESAI.	0	00	0	00	675,214	67
				1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN FAZLA MES.	0	00	0	00	675,214	67
			5		İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYE.	0	00	0	00	1,015,786	30
				1	SÜREKLİ İŞÇ. ÖDÜL VE İKR.	0	00	0	00	1,015,786	30
		5			DİĞER PERSONEL	0	00	0	00	314,918	73
			1		ÜCRET VE DİĞ.ÖDEMELER	0	00	0	00	314,918	73
				51	BEL. BAŞKANINA YAP. OD.	0	00	0	00	195,924	89

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2004		2005		2006	
	I	II	III	IV		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
830				52	BELEDİYE MECLİSİ ÜYE. YAP.	0	00	0	00	34,215	96
				90	DIĞER PERSONELE YAP. DIĞ.	0	00	0	00	84,777	88
	2				SOSYAL GÜVENLİK KUR. DEV.	0	00	0	00	2,394,394	69
		1			MEMURLAR	0	00	0	00	683,782	12
			1		EMEKLİ SANDIĞINA	0	00	0	00	683,782	12
			1		EMEKLİ SANDIĞINA	0	00	0	00	683,782	12
		3			İŞÇİLER	0	00	0	00	1,710,612	57
			2		SOSYAL SIGORTALAR KUR.	0	00	0	00	1,561,447	12
			1		SOSYAL SIGORTALAR KUR.	0	00	0	00	1,561,447	12
			4		İŞSİZLİK SIGORTASI FONUNA	0	00	0	00	149,165	45
			1		İŞSİZLİK SIGORTASI FONUNA	0	00	0	00	149,165	45
	3				MAL VE HİZMET ALIM GID.	0	00	0	00	31,066,159	64
		2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M.	0	00	0	00	3,839,411	71
			1		KIRTASIYE VE BÜRO MAL.	0	00	0	00	792,331	47
			1		KIRTASIYE ALIMLARI	0	00	0	00	70,560	51
			2		BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	0	00	0	00	2,832	00
			3		PERİYODİK YAYIN ALIMLARI	0	00	0	00	20,477	21
			4		DIĞER YAYIN ALIMLARI	0	00	0	00	43,982	00
			5		BASKI VE CİLT GİDERLERİ	0	00	0	00	464,790	96
			90		DIĞER KIRTASIYE VE BÜRO M.	0	00	0	00	189,688	79
			2		SU VE TEMİZLİK MALZEMESİ A.	0	00	0	00	256,741	36
			1		SU ALIMLARI	0	00	0	00	234,637	66
			2		TEMİZLİK MALZEMESİ ALIM.	0	00	0	00	22,103	70
			3		ENERJİ ALIMLARI	0	00	0	00	1,690,756	76
			1		YAKACAK ALIMLARI	0	00	0	00	94,202	57
			2		AKARYAKIT VE YAĞ ALIMLARI	0	00	0	00	1,400,363	50
			3		ELEKTRİK ALIMLARI	0	00	0	00	193,593	02
			90		DIĞER ENERJİ ALIMLARI	0	00	0	00	2,597	67
			4		YIYECEK, İÇECEK VE YEM AL.	0	00	0	00	36,841	37
			1		YIYECEK ALIMLARI (BED.İAŞE)	0	00	0	00	30,173	12
			2		İÇECEK ALIMLARI	0	00	0	00	6,466	83
			3		YEM ALIMLARI	0	00	0	00	201	42
			5		GIYIM VE KUŞAM ALIMLARI	0	00	0	00	82,571	73
			2		SPOR MALZEMELERİ AL.	0	00	0	00	25,665	00
			3		TÖREN MALZEMELERİ AL.	0	00	0	00	12,319	20
			90		DIĞER GIYIM VE KUŞAM AL.	0	00	0	00	44,587	53

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2004		2005		2006	
	I	II	III	IV		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
830			6		ÖZEL MALZEME ALIMLARI	0 00		0 00		576,053	65
				1	LABORATUVAR MALZ. İLE KİM.	0 00		0 00		7,293	98
				2	TIBBİ MALZEME VE İLAÇ ALIM.	0 00		0 00		26,858	00
				3	ZIRAI MALZEME VE İLAÇ ALIM.	0 00		0 00		3,296	20
				4	CANLI HAYVAN AL. BAK. VE DİĞ	0 00		0 00		7,150	00
				90	DİĞER ÖZEL MALZEME ALIM.	0 00		0 00		531,455	47
			7		GÜVENLİK VE SAVUN. YÖN M.	0 00		0 00		3,386	60
				11	GÜVENLİK VE SAVUN. YÖN M.	0 00		0 00		3,386	60
			9		DİĞER TÜKETİM MAL VE MAL.	0 00		0 00		400,728	77
				1	BAHÇE MALZEMESİ ALIM.	0 00		0 00		27,612	00
				90	DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZ.	0 00		0 00		373,116	77
		3			YOLLUKLAR	0 00		0 00		85,256	07
			1		YURTIÇI GEÇİCİ GÖR.YOLLUK.	0 00		0 00		22,346	39
				1	YURTIÇI GEÇİCİ GÖR. YOLLUK.	0 00		0 00		22,346	39
			2		YURTIÇI SÜREKLİ GÖR. YOL.	0 00		0 00		62,909	68
				1	YURTIÇI SÜREKLİ GÖR. YOL.	0 00		0 00		62,909	68
		4			GÖREV GİDERLERİ	0 00		0 00		1,923,475	57
			2		YASAL GİDERLER	0 00		0 00		106,543	03
				1	BEYİYE AIDATLARI	0 00		0 00		631	37
				4	MAHKEME HARÇ VE GİDERLERİ	0 00		0 00		87,931	14
				5	ÖDÜL, İKRAMIYE VE BENZERİ Ö	0 00		0 00		17,980	52
			3		ÖDENECEK VERGİ, RESİM, HAR	0 00		0 00		3,632	23
				90	DİĞER VERGİ, RESİM VE HARÇ.	0 00		0 00		3,632	23
			4		KÜLTÜR VARLIKLARI AL. VE KO.	0 00		0 00		1,813,300	31
				2	RESTORASYON VE YEN GİD.	0 00		0 00		1,800,113	81
				3	KÜLTÜR VARLIKLARI ALIMI	0 00		0 00		13,186	50
		5			HİZMET ALIMLARI	0 00		0 00		21,340,125	30
			1		MÜŞAVİR FIRMA VE KİŞ. ODE.	0 00		0 00		17,280,197	49
				1	ETÜT-PROJE BİLİRKİŞİ EKSPER.	0 00		0 00		325	00
				2	ARAŞTIRMA VE GEL. GİD.	0 00		0 00		30,680	00
				4	MÜTEAHHİTLİK HİZMETLERİ	0 00		0 00		15,110,573	37
				6	ENFORMASYON VE RAPORLAMA GİDERLERİ	0 00		0 00		15,287	60
				90	DİĞER MÜŞAVİR FIRMA VE KİŞ.	0 00		0 00		2,123,331	52
			2		HABERLEŞME GİDERLERİ	0 00		0 00		274,521	08
				2	TELEFON ABONELİK VE KUL.	0 00		0 00		269,949	64
				3	BİLGİYE ABONELİK GİDERLERİ	0 00		0 00		1,122	44

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2004		2005		2006	
	I	II	III	IV		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
830				4	HABERLEŞME CİHAZLARI RUH.	0 00		0 00		3,400	00
				5	UYDU HABERLEŞME GIDERLER	0 00		0 00		49	00
			3		TAŞIMA GIDERLERİ	0 00		0 00		98,739	69
			2		YOLCU TAŞIMA GIDERLERİ	0 00		0 00		86,840	01
			4		GEÇİŞ ÜCRETLERİ	0 00		0 00		6,500	00
			90		DIĞER TAŞIMA GIDERLERİ	0 00		0 00		5,399	68
			4		TARİFEYE BAĞLI ÖDEMELER	0 00		0 00		232,361	16
			1		İLAN GIDERLERİ	0 00		0 00		164,329	66
			2		SIGORTA GIDERLERİ	0 00		0 00		27,279	50
			90		DIĞER TARİFEYE BAĞLI ÖDEME.	0 00		0 00		40,752	00
			5		KIRALAR	0 00		0 00		2,036,799	16
			2		TAŞIT KIRALAMASI GIDERLERİ	0 00		0 00		1,941,750	17
			3		İŞ MAKİNASI KIRALAMASI GİD.	0 00		0 00		54,841	68
			7		ARSA VE ARAZI KIRALAMASI GİD.	0 00		0 00		9,999	99
			90		DIĞER KIRALAMA GIDERLERİ	0 00		0 00		30,207	32
			9		DIĞER HİZMET ALIMLARI	0 00		0 00		1,417,506	72
			3		KURSLARA KATILMA GİD.	0 00		0 00		89,184	12
			90		DIĞER HİZMET ALIMLARI	0 00		0 00		1,328,322	60
		6			TEMSİL VE TANITMA GIDERLER	0 00		0 00		668,655	31
			1		TEMSİL GIDERLERİ	0 00		0 00		586,164	51
			1		TEMSİL, AĞIRLAMA, TÖREN,FUA.	0 00		0 00		586,164	51
			2		TANITMA GIDERLERİ	0 00		0 00		82,490	80
			1		TANITMA, AĞIRLAMA, TÖREN,FUA.	0 00		0 00		82,490	80
		7			MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK.	0 00		0 00		1,922,710	06
			1		MENKUL MAL ALIM GIDERLERİ	0 00		0 00		1,616,359	79
			1		BÜRO VE İŞYERİ MAL VE MALZ.	0 00		0 00		87,859	16
			2		BÜRO VE İŞYERİ MAK. VE TEC.	0 00		0 00		226,753	08
			3		AVADANLIK VE YEDEK PARÇA AL.	0 00		0 00		250,506	91
			4		YANGINDAN KORUNMA MALZ.	0 00		0 00		376	42
			90		DIĞER DAYANIKLI MAL VE MALZ.	0 00		0 00		1,050,864	22
			2		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0 00		0 00		36,151	87
			1		BİLGİSAYAR YAZILIM ALIMLARI VE	0 00		0 00		36,151	87
			3		BAKIM VE ONARIM GIDERLER	0 00		0 00		270,198	40
			1		TEFRIŞAT BAKIM VE ONARIM GİD.	0 00		0 00		1,983	63
			2		MAKİNE TEÇHİZAT BAK. VE ONAR.	0 00		0 00		75,080	62
			3		TAŞIT BAKIM VE ONARIM GİD.	0 00		0 00		52,912	71

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2004		2005		2006	
	I	II	III	IV		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
830				4	İŞ MAKİNASI ONARIM GİD.	0 00		0 00		11,474	32
				90	DIĞER BAKIM VE ONARIM GİD.	0 00		0 00		128,747	12
		8			GAYRİMENKUL MAL BAK.VE ON.	0 00		0 00		802,694	25
			1		HİZMET BİNASI BAKIM VE ON.	0 00		0 00		265,165	39
			1		BÜRO BAKIM VE ONARIMI GİD.	0 00		0 00		47,427	56
			90		DIĞER HİZMET BİNASI BAK. ON.	0 00		0 00		217,737	83
			6		YOL BAKIM VE ONARIMI GİD.	0 00		0 00		537,528	86
			1		YOL BAKIM VE ONARIMI GİD.	0 00		0 00		537,528	86
		9			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0 00		0 00		483,831	37
			1		KAMU PERSONELİ TED. VE SAG	0 00		0 00		216,381	85
			1		KAMU PERSONELİ TED. VE SAG	0 00		0 00		216,381	85
			2		KAMU PERSONELİ İLAÇ GİD.	0 00		0 00		266,849	52
			1		KAMU PERSONELİ İLAÇ GİD.	0 00		0 00		266,849	52
			8		DIĞER TEDAVİ VE SAĞLIK MALZ	0 00		0 00		600 00	
			90		DIĞER TEDAVİ VE SAĞLIK MALZ	0 00		0 00		600 00	
	4				FAİZ GİDERLERİ	0 00		0 00		2,771,434	31
		1			KAMU KURUMLARINA ÖD. İÇ B.	0 00		0 00		164,735	44
			1		TAHVİL	0 00		0 00		164,735	44
			1		ULUSAL PARA CİNSİNDEN TAHV	0 00		0 00		164,735	44
		2			DIĞER İÇ BORÇ FAİZ GİD.	0 00		0 00		2,606,698	87
			9		DIĞER İÇ BORÇ FAİZ GİD	0 00		0 00		2,606,698	87
			1		ULUSAL PARA CİNSİNDEN DIĞ.	0 00		0 00		2,606,698	87
	5				CARI TRANSFERLER	0 00		0 00		3,146,112	89
		1			GÖREV ZARARLARI	0 00		0 00		48,426	00
			2		SOSYAL GÜVENLİK KURUM.	0 00		0 00		48,426	00
			1		T.C. EMEKLİ SANDIĞI GENEL	0 00		0 00		48,426	00
		2			HAZINE YARDIMLARI (MAHAL)	0 00		0 00		512,777	98
			5		MAHALLI İDARELERE YARDIM	0 00		0 00		498,447	09
			2		BELEDİYELERE	0 00		0 00		498,447	09
			6		HASILATTAN PAYLAR VE GİD	0 00		0 00		14,330	89
			9		DIĞERLERİNE AKTARILAN PA	0 00		0 00		14,330	89
	4				HANE HALKINA YAPILAN TRAN.	0 00		0 00		1,014,725	52
			2		EĞİTİM AMAÇLI DIĞER TRAN	0 00		0 00		2,919	24
			1		EĞİTİM AMAÇLI DIĞER TRAN	0 00		0 00		2,919	24
			3		SAĞLIK AMAÇLI TRANSFERLE	0 00		0 00		197 00	
			1		SAĞLIK AMAÇLI TRANSFERLE	0 00		0 00		197 00	

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2004		2005		2006	
	I	II	III	IV		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
830			4		YIYECEK AMAÇLI TRANSFER.	0 00		0 00		580,949	94
			1		YIYECEK AMAÇLI TRANSFER.	0 00		0 00		580,949	94
			5		BARINMA AMAÇLI TRANSFER.	0 00		0 00		17,750	00
			90		DIĞER BARINMA AMAÇLI TRAN.	0 00		0 00		17,750	00
			7		SOSYAL AMAÇLI TRANSFER.	0 00		0 00		407,281	76
			51		4109 SAYILI KANUNA GÖRE M.	0 00		0 00		403,909	84
			90		DIĞER SOSYAL AMAÇLI TRAN.	0 00		0 00		3,371	92
			9		HANE HALKINA YAPILAN DIĞER	0 00		0 00		5,627	58
			1		HANE HALKINA YAPILAN DIĞ.	0 00		0 00		5,627	58
		7			GELİRLERDEN AYRILAN PAYL.	0 00		0 00		1,570,183	39
			51		İLLER BANKASI	0 00		0 00		1,570,183	39
	6				SERMAYE GIDERLERİ	0 00		0 00		16,806,516	57
		1			MAMUL MAL ALIMLARI	0 00		0 00		309,332	42
			4		TAŞIT ALIMLARI	0 00		0 00		88,458	02
			1		KARA TAŞITI ALIMLARI	0 00		0 00		18,897	02
			90		DIĞER TAŞIT ALIMLARI	0 00		0 00		69,561	00
			5		İŞ MAKİNASI ALIMLARI	0 00		0 00		220,874	40
			1		SABİT İŞ MAKİNASI ALIMLA	0 00		0 00		220,874	40
		3			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0 00		0 00		237,490	32
			1		BİLGİSAYAR YAZILIMI ALIM.	0 00		0 00		231,236	32
			1		BİLGİSAYAR YAZILIMI ALIM.	0 00		0 00		231,236	32
			2		HARİTA PLAN PROJE ALIM.	0 00		0 00		6,254	00
			1		HARİTA ALIMLARI	0 00		0 00		6,254	00
		4			GAYRİMENKUL ALIM. VE KAM.	0 00		0 00		8,195,593	16
			1		ARAZİ ALIM VE KAMULAŞTIR.	0 00		0 00		30,000	00
			7		YOL İÇİN ARAZİ ALIM VE KAM.	0 00		0 00		30,000	00
			2		ARSA ALIM VE KAMULAŞ. GİD.	0 00		0 00		7,827,000	00
			3		SOSYAL TESIS İÇİN ARSA ALIM.	0 00		0 00		7,500,000	00
			90		DIĞER ARSA ALIM VE KAMUL	0 00		0 00		327,000	00
			3		BİNA ALIM VE KAMULAŞTIR.	0 00		0 00		338,593	16
			90		DIĞER BİNA ALIM VE KAMUL.	0 00		0 00		338,593	16
		7			GAYRİMENKUL BÜYÜK ON. GİD.	0 00		0 00		8,064,100	67
			2		MALZEME GİDERLERİ	0 00		0 00		68,362	67
			1		İNŞAAT MALZEMESİ GİDERLERİ	0 00		0 00		68,362	67
			6		KİRALAR	0 00		0 00		92,984	00
			3		İŞ MAKİNASI KİRALAMASI GİD	0 00		0 00		92,984	00

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2004		2005		2006	
	I	II	III	IV		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
830				7	MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	0	00	0	00	7,902,754	00
				1	HİZMET BİNASI	0	00	0	00	1,427,105	67
				7	YOL YAPIM GİDERLERİ	0	00	0	00	368,984	44
				90	DİĞERLERİ	0	00	0	00	6,106,663	89
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI						0	00	0	00	74,271,334	14

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TURU	2004		2005		2006	
	I	II	III	IV		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
800					Bütçe Gelirleri Hesabı	0	00	0	00	65,841,528	22
	1				VERGİ GELİRLERİ	0	00	0	00	49,978,512	38
		3			MÜLKİYET ÜZR. AL. VERGİ	0	00	0	00	10,061,381	06
			1		GAYRİMENKULDEN DÜZ. OLA.	0	00	0	00	10,061,381	06
				51	BİNA VERGİSİ	0	00	0	00	6,749,720	79
				52	ARSA VERG.	0	00	0	00	463,956	02
				54	ÇEVRE TEM. VERG.	0	00	0	00	2,847,704	25
		4			DAHİLDE AL. MAL VE HİZ	0	00	0	00	4,481,297	42
			4		ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ	0	00	0	00	3,998,774	13
				51	HABERLEŞME VERGİSİ	0	00	0	00	812,759	30
				52	ELEKT. VE HAVAGAZI TUK.	0	00	0	00	3,186,014	83
			6		BELİRLİ HİZMETLER. A VER	0	00	0	00	194,889	84
				51	EĞLENCE VERGİSİ	0	00	0	00	194,889	84
			8		MAL VE HİZMETLER. ALIN.	0	00	0	00	287,633	45
				51	İLAN VE REKLAM VERG.	0	00	0	00	287,633	45
		7			VERGİ GELİRLERİNDEN ALIN.	0	00	0	00	28,999,178	98
			1		MERKEZİ İDAREDEN	0	00	0	00	26,621,260	92
				1	MERKEZİ İDARE VERGİ GEL.	0	00	0	00	26,621,260	92
				1	ÇEVRE TEMİZLİK VER. AL.	0	00	0	00	2,283,597	22

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2004		2005		2006	
	I	II	III	IV		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
800				90	DIĞER PAYLAR (Mal müdürlüğü)	0	00	0	00	5,849	19
			9		DIĞER İDARELERDEN	0	00	0	00	88,471	65
			2		HAZİNE ARSALARINA AİT PAY	0	00	0	00	88,471	65
		8			İDARI HARÇLAR VE ÜCRETLER	0	00	0	00	6,436,654	92
			1		HARÇLAR	0	00	0	00	6,436,654	92
			51		BİNA İNŞAAT HARCİ	0	00	0	00	186,446	98
			53		İŞGAL HARCİ	0	00	0	00	1,092,343	04
			54		İŞYERİ AÇMA İZNI HARCİ	0	00	0	00	210,551	67
			56		ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUA	0	00	0	00	10,147	50
			59		TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA R	0	00	0	00	134,881	70
			60		TELLALLIK HARCİ	0	00	0	00	67,817	95
			62		YAPI KULLANMA İZNI HARCİ	0	00	0	00	4,078	40
	2		90		DIĞER HARÇLAR	0	00	0	00	4,730,387	68
		1			VERGİ DIŞI GELİRLER	0	00	0	00	7,108,548	42
					TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GEL.	0	00	0	00	2,099,110	70
			1		DÖNER SERMAYE VE BENZ. K.	0	00	0	00	10,972	00
			90		DIĞER HİZMETLER HASILATI	0	00	0	00	10,972	00
			4		KURUMLAR HASILATI	0	00	0	00	2,041,756	60
			90		DIĞER KURUM HASILATI	0	00	0	00	2,041,756	60

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2004		2005		2006	
	I	II	III	IV		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
800			5		HİZMET GELİRLERİ	0	00	0	00	1,490	04
				2	MUAYENE, DENETİM VE KON.	0	00	0	00	1,402	04
			6		DİĞER HİZMET GELİRLERİ	0	00	0	00	44,892	06
				90	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	0	00	0	00	44,892	06
		3			DİĞER MÜLKİYET GELİRLERİ	0	00	0	00	1,824,792	95
			1		GAYRİMENKUL KİRALARI	0	00	0	00	251,962	13
				1	LOJMAN KİRA GELİRLERİ	0	00	0	00	4,243	60
				2	ECRİMİSİL GELİRLERİ	0	00	0	00	247,718	53
			2		FAİZLER	0	00	0	00	243,312	32
				9	MEVDUAT FAİZLERİ	0	00	0	00	242,967	04
				11	KİŞİLERDEN ALACAKLAR FAİZ.	0	00	0	00	11	80
				90	DİĞER FAİZLER	0	00	0	00	333	48
			3		MENKUL KİRALARI	0	00	0	00	1,329,518	50
				1	MENKUL KİRA GELİRLERİ	0	00	0	00	1,329,518	50
		5			PARA CEZALARI VE CEZALAR	0	00	0	00	2,771,133	71
			1		PARA CEZALARI	0	00	0	00	2,771,133	71
				3	GEÇİKME FAİZİ VERGİ CEZA.	0	00	0	00	2,293,213	86
				3	USULSUZLUK VERGİ CEZALARI	0	00	0	00	2,293,213	86
				3	VERGİ CEZALARI	0	00	0	00	2,293,213	86

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2004		2005		2006	
	I	II	III	IV		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
800				3	KUSUR VERGİ CEZALARI		0 00		0 00	2,293,213	86
				3	VERGİ ZAYI		0 00		0 00	2,293,213	86
				6	ZAMANINDA ÖDENMEYEN ÜCRE		0 00		0 00	264	43
				7	VERGİ VE SAİR AMME ALACAK		0 00		0 00	1,933	57
				30	DİĞER İDARI PARA CEZALARI		0 00		0 00	464,531	10
				90	DİĞER CEZALAR		0 00		0 00	11,190	75
		6			ÇEŞİTLİ VERGİ DIŞI GELİR.		0 00		0 00	17,491	00
			1		ÇEŞİTLİ VERGİ DIŞI GELİR.		0 00		0 00	13,258	00
			5		ŞARTNAME , BASILI EVRAK,FORM		0 00		0 00	13,258	00
			6		KİŞİLERDEN ALACAKLAR		0 00		0 00	4,233	00
			1		TAHSİLİNDE BÜTÇEYE GELİR KAY.		0 00		0 00	4,158	00
			90		KİŞİLERDEN DİĞER ALACAK.		0 00		0 00	75	00
		7			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALIN. PAY.		0 00		0 00	396,020	06
			1		KAMU HARCAMALARINA KAT. PAY.		0 00		0 00	31,632	28
			53		YOL HARCAMALARINA KAT. PAYI		0 00		0 00	31,632	28
			9		DİĞER PAYLAR		0 00		0 00	364,387	78
			52		MÜZE GİRİŞ ÜCRETLERİNDEN AL.		0 00		0 00	19,880	36
			54		OTOPARK YÖNETMELİĞİ UYAR.		0 00		0 00	19,984	02
			90		DİĞER PAYLAR		0 00		0 00	324,523	40

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2004		2005		2006	
	I	II	III	IV		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
800	3				SERMAYE GELİRLERİ	0	00	0	00	8,023,700	00
		1			SABIT SERMAYE VARLIKLARI	0	00	0	00	3,200	00
			2		DİĞER SABIT SERMAYE SAT.	0	00	0	00	3,200	00
				2	TAŞIT SATIŞ GELİRLERİ	0	00	0	00	3,200	00
		3			ARAZI VE MADDİ OLMAYAN	0	00	0	00	8,020,500	00
			1		ARAZI VE ARSA SATIŞLARI	0	00	0	00	8,000,000	00
				2	ARSA ŞATIŞI	0	00	0	00	8,000,000	00
				2	MADDİ OLMAYAN VARLIKLAR	0	00	0	00	20,500	00
				90	DİĞER MADDİ OLMAYAN VARL	0	00	0	00	20,500	00
	4				ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDI	0	00	0	00	670,165	86
		4			KURUMLARDAN VE KİŞİLERDE	0	00	0	00	233,891	46
			1		CARI	0	00	0	00	8,279	00
				2	KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ	0	00	0	00	8,279	00
				2	SERMAYE	0	00	0	00	225,612	46
				1	KURUMLARDAN ALINAN BAĞIŞ	0	00	0	00	225,612	46
		5			PROJE YARDIMLARI	0	00	0	00	436,274	40
			1		CARI	0	00	0	00	436,274	40
				1	GENEL BÜTÇELİ İDARELERDE	0	00	0	00	436,274	40
	8				ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0	00	0	00	60,601	56

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2004		2005		2006	
	I	II	III	IV		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
800		1	9	1	YURTIÇI ALACAKLARDAN TAH. DİĞER YURTIÇI ALACAKLARD. DERNEK, BİRLİK, KURUM, KUR.		0 00 0 00 0 00		0 00 0 00 0 00	60,601 60,601 60,601	56 56 56
							0 00		0 00	65,841,528	22

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADENİN TÜRÜ

810					Bütçe Gelirleri Ret ve İade Hesabı	0 00	0 00	29,715	95
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI						0 00	0 00	29,715	95
NET BÜTÇE GELİRİ						0 00	0 00	65,841,528	22
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI						0 00	0 00	-8,429,806	08

BÜTÇE GİDERLERİNİN DAĞILIMI VE GERÇEKLEŞME ORANLARI

Türü	Gerçekleşen Gider (YTL)	Gerçekleşen Toplam Gider İçindeki Payı %
Personel Giderleri	18,086,716.04	24,35
Sosyal Güvenlik Kurumuna Yapılan Ödemeler	2,394,394.69	3,22
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31,066,159.64	41,83
Faiz Giderleri	2,771,434.31	3,73
Cari Transferler	3,146,112.89	4,24
Sermaye Giderleri	16,806,516.57	22,63
TOPLAM	74,271,334.14	100

BÜTÇE GELİRLERİNİN DAĞILIMI VE GERÇEKLEŞME ORANLARI

Türü	Gerçekleşen Gelir (YTL)	Gerçekleşen Toplam Gelir İçindeki Payı %
VERGİ GELİRLERİ	49,978,512.38	75,91
VERGİ DIŞI GELİRLER	7,108,548.42	10,80
SERMAYE GELİRLERİ	8,023,700.00	12,18
ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR	670,165.86	1,02
ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	60,601.56	0,09
TOPLAM	65,841,528.22	100

ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE GİDERLERİ VE GERÇEKLEŞME ORANLARI

Türü	Öngörülen Gider (YTL)	Gerçekleşen Gider	Bütçeye Oranı %
Personel Giderleri	19,171,055.00	18,086,716.04	22,61
Sosyal Güvenlik Kurumuna Yapılan Ödemeler	2,755,835.00	2,394,394.69	2,99
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25,582,100.00	31,066,159.64	38,83
Faiz Giderleri	4,050,000.00	2,771,434.31	3,46
Cari Transferler	2,412,562.00	3,146,112.89	3,93
Sermaye Giderleri	20,945,000.00	16,806,516.57	21,01
Sermaye Transferleri	2,000.00		
Borç Verme	1,000.00		
Yedek Ödenekler	5,080,448.00		
TOPLAM	80,000,000.00	74,271,334.14	92,83

ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE GELİRLERİ VE GERÇEKLEŞME ORANLARI

Türü	Öngörülen Gelir (YTL)	Gerçekleşen Gelir (YTL)	Bütçeye Oranı %
VERGİ GELİRLERİ	54,280,000.00	49,978,512.38	62,47
VERGİ DIŞI GELİRLER	22,080,000.00	7,108,548.42	8,89
SERMAYE GELİRLERİ	1,100,000.00	8,023,700.00	10,03
ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR	2,640,000.00	670,165.86	0,84
ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR		60,601.56	0,08
TOPLAM	80,000,000.00	65,841,528.22	82,31

Ek 3: Faaliyet Sonuçları Tabloları

Hesap Kodu	Ekonomik				GİDERİN TÜRÜ	2004		2005		2006	
	I	II	III	IV		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
630					GİDERLER HESABI	0	00	0	00	68,955,958	80
	1				PERSONEL GİDERLERİ	0	00	0	00	18,084,389	95
		1			MEMURLAR	0	00	0	00	6,544,661	99
			1		TEMEL MAAŞLAR	0	00	0	00	2,821,119	92
				1	TEMEL MAAŞLAR	0	00	0	00	2,821,119	92
			2		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	0	00	0	00	1,496,579	54
				1	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	0	00	0	00	1,496,579	54
			3		ÖDENEKLER	0	00	0	00	4,030	41
				1	ÖDENEKLER	0	00	0	00	4,030	41
			4		SOSYAL HAKLAR	0	00	0	00	303,721	42
				1	SOSYAL HAKLAR	0	00	0	00	303,721	42
			5		EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	0	00	0	00	484,648	65
				1	EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	0	00	0	00	484,648	65
			6		ÖDÜL VE İKRAMİYELER	0	00	0	00	1,342,342	68
				1	ÖDÜL VE İKRAMİYELER	0	00	0	00	1,342,342	68
			9		DİĞER PERSONEL GİDER	0	00	0	00	92,219	37
				1	DİĞER PERSONEL GİDER	0	00	0	00	92,219	37
		2			SOZLES.MELİ PERSONEL	0	00	0	00	317,260	33
			1		ÜCRETLER	0	00	0	00	317,260	33
				1	657 S.K. 4/B SOZLES.M	0	00	0	00	26,501	73
			2		KADRO KARS.ILIGI SOZL	0	00	0	00	290,758	60
		3			İŞÇİLER	0	00	0	00	10,907,548	90
				1	İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	0	00	0	00	4,526,229	89
				1	SUREKLI İŞÇİLERİN ÜCR	0	00	0	00	4,526,229	89
			2		İŞÇİLERİN İHBAR VE K	0	00	0	00	1,508,005	10
				1	SUREKLI İŞÇİLERİN İH.	0	00	0	00	1,508,005	10
			3		İŞÇİLERİN SOSYAL HAK.	0	00	0	00	3,182,312	94
				1	SÜREKLI İŞÇİLERİ SOS. HAK.	0	00	0	00	3,182,058	94
				2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN SOS. HAK	0	00	0	00	254	00
			4		İŞÇİLERİN FAZLA MESAI	0	00	0	00	675,214	67
				1	SÜREKLI İŞÇİLERİN FAZ. MES.	0	00	0	00	675,214	67
			5		İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İK.	0	00	0	00	1,015,786	30
				1	SUREKLI İŞÇİLERİN ÖD. VE İK	0	00	0	00	1,015,786	30
		5			DİĞER PERSONEL	0	00	0	00	314.918	73

Hesap Kodu	Ekonomik				GİDERİN TURU	2004		2005		2006	
	I	II	III	IV		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
630			1		ÜCRET VE DİĞER ÖD.	0	00	0	00	314,918	73
				51	BELEDİYE BAŞ. Y	0	00	0	00	86,123	06
				52	BELEDİYE MEC. ÜY	0	00	0	00	144,017	79
				90	DİĞER PERSONELE	0	00	0	00	84,777	88
	2				SOSYAL GÜVENLİK	0	00	0	00	2,394,394	69
		1			MEMURLAR	0	00	0	00	683,782	12
			1		EMEKLİ SANDIĞINA	0	00	0	00	683,782	12
			1		EMEKLİ SANDIĞINA	0	00	0	00	683,782	12
		3			TOILER	0	00	0	00	1,710,612	57
			2		SOSYAL SIGORTALAR KU	0	00	0	00	1,561,447	12
			1		SOSYAL SIGORTALAR KU	0	00	0	00	1,561,447	12
			4		IS.SIZLIK SIGORTASI F	0	00	0	00	149,165	45
			1		IS.SIZLIK SIGORTASI F	0	00	0	00	149,165	45
	3				MAL VE HİZMET ALIM G	0	00	0	00	27,089,808	48
		2			TÜKETİME YÖNELİK MAL	0	00	0	00	3,298,559	98
			1		KIRTASIYE VE BÜRO MA	0	00	0	00	686,438	59
			1		KIRTASIYE ALIMLARI	0	00	0	00	61,472	30
			2		BÜRO MALZEMESİ ALIML	0	00	0	00	2,400	00
			3		PERİYODİK YAYIN ALIM	0	00	0	00	18,788	62
			4		DİĞER YAYIN ALIMLARI	0	00	0	00	41,285	56
			5		BASKI VE CİLT GİDERL	0	00	0	00	401,724	00
			90		DİĞER KIRTASIYE VE B	0	00	0	00	160,768	11
			2		SU VE TEMİZLİK MALZE	0	00	0	00	235,234	67
			1		SU ALIMLARI	0	00	0	00	216,319	67
			2		TEMİZLİK MALZEMESİ A	0	00	0	00	18,915	00
			3		ENERJİ ALIMLARI	0	00	0	00	1,433,926	51
			1		YAKACAK ALIMLARI	0	00	0	00	79,987	13
			2		AKARYAKIT VE YAĞ ALI	0	00	0	00	1,186,748	72
			3		ELEKTRİK ALIMLARI	0	00	0	00	164,618	91
			90		DİĞER ENERJİ ALIMLAR	0	00	0	00	2,571	75
			4		YIYECEK, İÇECEK VE Y	0	00	0	00	33,636	51
			1		YIYECEK ALIMLARI (BE	0	00	0	00	27,642	68
			2		İÇECEK ALIMLARI	0	00	0	00	5,796	83
					YEM ALIMLARI	0	00	0	00	197	00

Hesap	Ekonomik				GİDERİN TÜRÜ	2004		2005		2006	
Kodu	I	II	III	IV		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
630			5		GIYİM VE KUŞAM ALIM	0	00	0	00	72,552	90
				2	SPOR MALZEMELERİ ALI	0	00	0	00	21,750	00
				3	TÖREN MALZEMELERİ AL	0	00	0	00	10,440	00
			90		DİĞER GIYIM VE KUS.AM	0	00	0	00	40,362	90
			6		ÖZEL MALZEME ALIMLAR	0	00	0	00	493,950	59
				1	LABORATUVAR MALZEMES	0	00	0	00	6,796	65
				2	TIBBİ MALZEME VE İLA	0	00	0	00	24,869	48
				3	ZIRAI MALZEME VE İLA	0	00	0	00	2,812	22
				4	CANLI HAYVAN ALIM, B	0	00	0	00	7,150	00
			90		DİĞER ÖZEL MALZEME A	0	00	0	00	452,322	24
			1		GÜVENLİK VE SAVUNMAY	0	00	0	00	2,870	00
				11	GÜVENLİK VE SAVUNMAY	0	00	0	00	2,870	00
			9		DİĞER TÜKETİM MAL VE	0	00	0	00	339,950	21
				1	BAHÇE MALZEMESİ ALIM	0	00	0	00	23,400	00
			90		DİĞER TÜKETİM MAL VE	0	00	0	00	316,550	21
		3			YOLLUKLAR	0	00	0	00	84,633	39
			1		YURTIÇI GEÇİCİ GÖREV	0	00	0	00	22,346	39
				1	YURTIÇI GEÇİCİ GÖREV	0	00	0	00	22,346	39
			2		YURTIÇI SÜREKLİ GÖRE	0	00	0	00	62,287	00
				1	YURTIÇI SÜREKLİ GÖRE	0	00	0	00	62,287	00
		4			GÖREV GİDERLERİ	0	00	0	00	1,878,699	15
			2		YASAL GİDERLER	0	00	0	00	103,876	51
				1	BEYİYE AIDATLARI	0	00	0	00	631	37
				4	MAHKEME HARÇ VE GİDE	0	00	0	00	87,931	14
				5	ÖDÜL, İKRAMIYE VE BE	0	00	0	00	15,314	00
			3		ÖDENECEK VERGİ, RESİ	0	00	0	00	3,632	23
			90		DİĞER VERGİ, RESİM V	0	00	0	00	3,632	23
			4		KÜLTÜR VARLIKLARI AL	0	00	0	00	1,771,190	41
				2	RESTORASYON VE YENİL	0	00	0	00	1,760,015	41
				3	KÜLTÜR VARLIKLARI AL	0	00	0	00	11,175	00
		5			HİZMET ALIMLARI	0	00	0	00	18,325,589	73
			1		MÜŞAVİR FIRMA VE KİS.	0	00	0	00	14,821,618	63
				1	ETUT-PROJE BİLİRKİŞİ	0	00	0	00	325	00
				2	ARAŞ. VE GELİŞ.	0	00	0	00	26,000	00

	Ekonomik					2004		2005		2006	
Hesap					GİDERİN TÜRÜ						
Kodu	I	II	III	IV		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
630				3	BILGISAYAR HIZMETİ A	0	00	0	00	177,171	00
				4	MÜTEAHHITLIK HIZMETL	0	00	0	00	12,805,570	68
				6	ENFORMASYON VE RAPOR	0	00	0	00	13,072	70
				90	DİĞER MUŞAVİR FIRMA	0	00	0	00	1,799,479	25
			2		HABERLEŞME GİDERLERİ	0	00	0	00	225,871	75
			2		TELEFON ABONELİK VE	0	00	0	00	221,335	34
			3		BİLGİYE ABONELİK GİD	0	00	0	00	1,087	41
			4		HABERLEŞME CİHAZLARI	0	00	0	00	3,400	00
			5		UYDU HABERLEŞME GİDE	0	00	0	00	49	00
			3		TAŞIMA GİDERLERİ	0	00	0	00	85,744	50
			2		TOLCU TAŞIMA GİDERLE	0	00	0	00	74,668	50
			4		GEÇİŞ ÜCRETİLERİ	0	00	0	00	6,500	00
			90		DİĞER TAŞIMA GİDERLE	0	00	0	00	4,576	00
			4		TARİFYE BAĞLI ÖDEME	0	00	0	00	229,889	76
			1		İLAN GİDERLERİ	0	00	0	00	161,858	26
			2		SİGORTA GİDERLERİ	0	00	0	00	27,279	50
			90		DİĞER TARİFYE BAĞLI	0	00	0	00	40,752	00
			5		KİRALAR	0	00	0	00	1,728,548	89
			2		TAŞIT KİRALAMASI GİD	0	00	0	00	1,645,551	00
			3		İŞ MAKİNASI KİRALAMA	0	00	0	00	46,476	00
			7		ARSA VE ARAZI KİRALA	0	00	0	00	8,474	57
			90		DİĞER KİRALAMA GİDER	0	00	0	00	28,047	32
			9		DİĞER HİZMET ALIMLAR	0	00	0	00	1,233,916	20
			3		KURSLARA KATILMA GİD	0	00	0	00	88,978	71
			90		DİĞER HİZMET ALIMLAR	0	00	0	00	1,144,937	49
		6			TEMSİL VE TANITMA Gİ	0	00	0	00	573,749	84
			1		TEMSİL GİDERLERİ	0	00	0	00	503,842	38
			1		TEMSİL, AĞIRLAMA, TÖ 0	0	00	0	00	503,842	38
			2		TANITMA GİDERLERİ	0	00	0	00	69,907	46
			1		TANITMA, AĞIRLAMA, T	0	00	0	00	69,907	46
		7			MENKUL MAL, GAYRİMAD	0	00	0	00	1,691,215	75
			1		MENKUL MAL ALIM GİDE	0	00	0	00	1,380,178	33
			1		BÜRO VE İŞYERİMAL V	0	00	0	00	74,464	54
			2		BÜRO VE İŞYERİ MAMAKIN	0	00	0	00	195,756	60

Hesap Kodu	Ekonomik				GİDERİN TURU	2004		2005		2006	
	I	II	III	IV		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
630				3	AVADANLIK VE YEDEK P	0	00	0	00	213,475	75
				4	YANGINDAN KORUNMA MA	0	00	0	00	319	00
				90	DIĞER DAYANIKLI MAL	0	00	0	00	896,162	44
			2		GAYRI MADDİ HAK ALIM	0	00	0	00	81,240	40
			1		BİLGİSAYAR YAZILIM A	0	00	0	00	81,240	40
			3		BAKIM VE ONARIM GİDE	0	00	0	00	229,797	02
			1		TEFRİSAT BAKIM VE ON	0	00	0	00	1,681	04
			2		MAKİNE TEÇHİZAT BAKI	0	00	0	00	63,907	35
			3		İAŞ. İT BAKIM VE ONARI	0	00	0	00	45,204	00
			4		İS. MAKİNASI ONARIM G	0	00	0	00	9,724	00
			90		DIĞER BAKIM VE ONARI	0	00	0	00	109,280	63
		8			GAYRİMENKUL MAL BAKI	0	00	0	00	762,245	29
			1		HİZMET BİNASI BAKIM	0	00	0	00	224,716	43
			1		BÜRO BAKIM VE ONARIM	0	00	0	00	40,192	85
			90		DIĞER HİZMET BİNASI	0	00	0	00	184,523	58
		6			YOL BAKIM VE ONARIMI	0	00	0	00	537,528	86
			1		YOL BAKIM VE ONARIMI	0	00	0	00	537,528	86
		9			TEDAVİ VE CENAZE GİD	0	00	0	00	475,115	35
			1		KAMU PERSONELİ TEDAV	0	00	0	00	216,144	27
			1		KAMU PERSONELİ TEDAV	0	00	0	00	216,144	27
			2		KAMU PERSONELİ İLAÇ	0	00	0	00	258,371	08
			1		KAMU PERSONELİ İLAÇ	0	00	0	00	258,371	08
					DIĞER TEDAVİ VE SAĞL	0	00	0	00	600	00
			90		DIĞER TEDAVİ VE SAĞL	0	00	0	00	600	00
	4				FAİZ GİDERLERİ	0	00	0	00	2,771,434	31
		1			KAMU KURUMLARINA ÖDE	0	00	0	00	164,735	44
			1		TAHVİL	0	00	0	00	164,735	44
			1		ULUSAL PARA CİNSİNDE	0	00	0	00	164,735	44
		2			DIĞER İÇ BORÇ FAİZ G	0	00	0	00	2,606,698	87
			9		DIĞER İÇ BORÇ FAİZ G	0	00	0	00	2,606,698	87
			1		ULUSAL PARA CİNSİNDE	0	00	0	00	2,606,698	87
	5				CARİ TRANSFERLER	0	00	0	00	3,524,766	56
		1			GÖREV ZARARLARI	0	00	0	00	48,426	00
			2		SOSYAL GÜVENLİK KURU	0	00	0	00	48,426	00

Hesap Kodu	Ekonomik				GİDERİN TÜRÜ	2004		2005		2006	
	I	n	III	IV		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
630	6	1	4	1	T.C. EMEKLI SANDIĞI	0	00	0	00	48,426	00
				2	HAZINE YARDIMLARI (M	0	00	0	00	512,777	98
				5	MAHALLI İDARELERE YA	0	00	0	00	498,447	09
				2	BELEDİYELERE	0	00	0	00	498,447	09
				6	HASILATTAN PAYLAR VE	0	00	0	00	14,330	89
				9	DİĞERLERINE AKTARILAN	0	00	0	00	14,330	89
					HANE HALKINA YAPILAN	0	00	0	00	927,418	59
				2	EĞİTİM AMAÇLI DİĞER	0	00	0	00	2,703	00
				1	EĞİTİM AMAÇLI DİĞER	0	00	0	00	2,703	00
				3	SAĞLIK AMAÇLI TRANSF	0	00	0	00	195	00
				1	SAĞLIK AMAÇLI TRANSF	0	00	0	00	195	00
				4	YIYECEK AMAÇLI TRANS	0	00	0	00	494,764	17
				1	YIYECEK AMAÇLI TRANS	0	00	0	00	494,764	17
				5	BARINMA AMAÇLI TRANS	0	00	0	00	17,750	00
				90	DİĞER BARINMA AMAÇLI	0	00	0	00	17,750	00
				1	SOSYAL AMAÇLI TRANSF	0	00	0	00	406,778	84
				51	4109 SAYILI KANUNA G	0	00	0	00	403,909	84
				90	DİĞER SOSYAL AMAÇLI	0	00	0	00	2,869	00
				9	HANE HALKINA YAPILAN	0	00	0	00	5,227	58
				1	HANE HALKINA YAPILAN	0	00	0	00	5,227	58
				51	İLLER BANKASI	0	00	0	00	1,570,183	39
				90	DİĞERLERİNE AYRILAN	0	00	0	00	465,960	60
					SERMAYE GİDERLERİ	0	00	0	00	15,076,502	43
				1	MAMUL MAL ALIMLARI	0	00	0	00	294,218	82
				4	TAS.IT ALIMLARI	0	00	0	00	74,964	42
				1	KARA TAS.ITI ALIMLARI	0	00	0	00	16,014	42
				90	DİĞER TAS.IT ALIMLARI	0	00	0	00	58,950	00
				5	İS. MAKİNASI ALIMLARI	0	00	0	00	219,254	40
				1	SAB IT İS. MAKİNASI AL	0	00	0	00	219,254	40
				3	GAYRİ MADDİ HAK ALIM	0	00	0	00	5,300	00
				2	HARİTA PLAN PROJE AL	0	00	0	00	5,300	00
				1	HARİTA ALIMLARI	0	00	0	00	5,300	00
				4	GAYRİMENKUL ALIMLARI	0	00	0	00	7,943,000	00
				1	ARAZİ ALIM VE KAMULA	0	00	0	00	30,000	00

Hesap Kodu	Ekonomik				GİDERİN TÜRÜ	2004		2005		2006	
	I	II	III	IV		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
630				7	YOL İÇİN ARAZİ ALIM	0	00	0	00	30,000	00
				2	ARSA ALIM VE KAMULAŞ	0	00	0	00	7,770,000	00
				3	SOSYAL TESİS İÇİN AR	0	00	0	00	7,500,000	00
				90	DİĞER ARSA ALIM VE K	0	00	0	00	270,000	00
				3	BİNA ALIM VE KAMULAŞ	0	00	0	00	143,000	00
				90	DİĞER BİNA VE K	0	00	0	00	143,000	00
		7			GAYRİMENKUL BÜYÜK ON	0	00	0	00	6,833,983	61
				2	MALZEME GİDERLERİ	0	00	0	00	57,934	46
				1	İNŞAAT MALZEME GİDER	0	00	0	00	57,934	46
			6		KİRALAR	0	00	0	00	78,800	00
			3		İŞ MAKİNASI KİRALAMA	0	00	0	00	78,800	00
			7		MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	0	00	0	00	6,697,249	15
				1	HİZMET BİNASI	0	00	0	00	1,209,411	58
				7	YOL YAPIM GİDERLERİ	0	00	0	00	312,698	67
				90	DİĞERLERİ	0	00	0	00	5,175,138	90
	12				MAL VE HİZMET ALIM	0	00	0	00	14,662	38
		1			MAL VE HİZMET ALIM	0	00	0	00	3,768	50
			3		MAL VE HİZMET ALIM	0	00	0	00	2,681	07
			1		GAYRİMENKULDEN	0	00	0	00	2,681	07
			4		MAL VE HİZMET AL.DIĞI	0	00	0	00	1,087	43
			8		MAL VE HİZMET AL.DIĞI	0	00	0	00	1,087	43
	4				MAL VE HİZMET AL.DIĞI	0	00	0	00	10,893	88
			8		MAL VE HİZMET AL.DIĞI	0	00	0	00	10,893	88
			51		ML VE HİZMET AL. GİD	0	00	0	00	10,893	88
					GİDERLER TOPLAMI	0	00	0	00	68,955,958	80

Hesab Kodu	Ekonomik				GELİRİN TURU	2004		2005		2006	
	I	II	III	IV		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
600					GELİRLER HESABI	0	00	0	00	43,014,801	84
	1				VERGİ GELİRLERİ	0	00	0	00	29,402,551	51
		7			VERGİ GELİRLERİNDEN	0	00	0	00	28,999,178	98
			1		MERKEZİ İDAREDEN	0	00	0	00	26,621,260	92
				1	MERKEZİ İDARE VERGİ	0	00	0	00	26,621,260	92
				1	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİ	0	00	0	00	2,283,597	22
			90		DİĞER PAYLAR	0	00	0	00	5,849	19
		9			DİĞER İDARELERDEN	0	00	0	00	88,471	65
				2	HAZİNE ARSALARINA At	0	00	0	00	88,471	65
	8				İDARİ HARÇLAR VE ÜCR	0	00	0	00	403,372	53
			1		HARÇLAR	0	00	0	00	403,372	53
				51	BİNA İNS.AAT HARCİ	0	00	0	00	186,446	98
				56	ÖLÇÜ VE TARTI ALETLE	0	00	0	00	10,147	50
				59	TATİL GÜNLERİNDE ÇAL	0	00	0	00	134,881	70
				60	TELLALLIK HARCİ	0	00	0	00	67,817	95
				62	YAPI KULLANMA İZİNİ H	0	00	0	00	4,078	40
	2				VERGİ DIŞI GELİRLER	0	00	0	00	4,857,782	91
		1			TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET	0	00	0	00	2,118,526	81
			1		DÖNER SERMAYE VE BEN	0	00	0	00	31,790	15
				56	SAĞLIK HİZMETLERİ HA	0	00	0	00	20,818	15
			90		DİĞER HİZMETLER HASİ	0	00	0	00	10,972	00
		4			KURUMLAR HASILATI	0	00	0	00	2,041,756	60
			90		DİĞER KURUM HASILATI	0	00	0	00	2,041,756	60
			5		HİZMET GELİRLERİ	0	00	0	00	88	00
		6			DİĞER HİZMET GELİRLE	0	00	0	00	44,892	06
			90		DİĞER HİZMET GELİRLE	0	00	0	00	44,892	06
	3				DİĞER MÜLKİYET GELİR	0	00	0	00	1, 824,792	95
			1		GAYRİMENKUL KİRALARI	0	00	0	00	251,962	13
				1	LOJMAN KİRA GELİRLER	0	00	0	00	4,243	60
			2		ECRİMİSİL GELİRLERİ	0	00	0	00	247,718	53

		2		FAIZLER	0	00	0	00	243,312	32
		9		MEVDUAT FAIZLERİ	0	00	0	00	242,967	04
			11	KIS.ILERDEN ALACAKLAR	0	00	0	00	11	80
			90	DIĞER FAIZLER	0	00	0	00	333	48
		3		MENKUL KIRALARI	0	00	0	00	1,329,518	50
			1	MENKUL KIRA GELİRLER	0	00	0	00	1,329,518	50
		5		PARA CEZALARI VE CEZ	0	00	0	00	464,795	53
			1	PARA CEZALARI	0	00	0	00	464,795	53
			6	ZAMANINDA ÖDENMEYEN	0	00	0	00	264	43
			30	DIĞER İDARI PARA CEZ	0	00	0	00	464,531	10
		6		ÇESİTLİ VERGİ DİSİ G	0	00	0	00	53,647	56
			1	ÇESİTLİ VERGİ DİSİ G	0	00	0	00	13,258	00
			5	SARTNAME , BASILI EV	0	00	0	00	13,258	00
			6	KISILERDEN ALACAKLAR	0	00	0	00	40,389	56
			1	TAHSİLİNDE BÜTÇEYE G	0	00	0	00	40,314	56
			90	KISILERDEN DİGER ALA	0	00	0	00	75	00
		7		KISI VE KURUMLARDAN	0	00	0	00	396,020	06
			1	KAMU HARCAMALARINA K	0	00	0	00	31,632	28
			53	YOL HARCAMALARINA KA	0	00	0	00	31,632	28
		9		DIĞER PAYLAR	0	00	0	00	364,387	78
			52	MUZE GİRİS. UCETLERİ	0	00	0	00	19,880	36
			54	OTOPARK YÖNETMELİĞİ	0	00	0	00	19,984	02
			90	DIĞER PAYLAR	0	00	0	00	324,523	40
		3		SERMAYE GELİRLERİ	0	00	0	00	8,023,700	0 0
			1	SABİT SERMAYE VARLIK	0	00	0	00	3,200	0 0
			2	DIĞER SABİT SERMAYE	0	00	0	00	3,200	0 0
			2	TASİT SATİS. GELİRLER	0	00	0	00	3,200	0 0
		3		ARAZİ VE MADDİ OLMAY	0	00	0	00	8,020,500	0 0
			1	ARAZİ VE ARSA SATİS.L	0	00	0	00	8,000,000 00	0 0
			2	ARSA SATİSİ	0	00	0	00	8,000,000 00	0 0
			2	MADDİ OLMAYAN VARLIK	0	00	0	00	20,500	0 0

			90	DIĞER MADDİ OLMAYAN	0	00	0	00	20,500	0 0
	4			ALINAN BAGISLAR VE Y	0	00	0	00	670,165	8 6
		4		KURUMLARDAN VE KİS.İL	0	00	0	00	233,891	46
			1	CARİ	0	00	0	00	8,279	0 0
			2	KİSİLERDEN ALINAN BA	0	00	0	00	8,279	0 0
			2	SERMAYE	0	00	0	00	225,612	46
			1	KURUMLARDAN ALINAN B.	0	00	0	00	225,612	46
		5		PROJE YARDIMLARI	0	00	0	00	436,274	40
			1	CARİ	0	00	0	00	436,274	40
			1	GENEL BÜTÇELİ İDARELER	0	00	0	00	436,274	40
	8			ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0	00	0	00	60,601	56
		1		YURTIÇİ ALACAKLARDAN	0	00	0	00	60,601	56
			9	DIĞER YURT İÇİ					60,601	56
			1	ALACAKLARDAN DERNEK,BİRLİK,KURUM					60,601	56
				GELİRLER TOPLAMI					43,014,801	84
				FAALİYET SONUCU					25,941,156	96

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU								
EKONOMİK KODU	HARCAMA KALEMLERİ	GERÇEKLEŞEN				TAHMİNİ		
	AÇIKLAMA	2003 Gerçekleşme	2004 Gerçekleşme	2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Tahmin	2008 Tahmin	2009 Tahmin
1	Personel Giderleri	17.160.226,00	21.662.021,00	20.068.685,00	18,086,716.04	14,750,350.00	15,340,364.00	15,953,978.56
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.368.880,00	1.819.125,00	2.220.239,00	2,394,394.69	2,312,800.00	2,405,312.00	2,501,524.48
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.005.064,00	10.420.644,00	21.999.754,00	31,066,159.64	30,241,145.00	31,450,790.80	32,708,822.43
4	Faiz Giderleri	108.860,00	390.671,00	299.217,00	2,771,434.31	2,000,000.00	2,080,000.00	2,163,200.00
5	Cari Transferler				3,146,112.89	5,338,705.00	5,552,253.20	5,774,343.33
6	Sermaye Giderleri	2.329.951,00	1.693.814,00	3.060.179,00	16,806,516.57	22,770,000.00	23,680,800.00	24,628,032.00
7	Sermaye Transferleri							
8	Borç Verme							
9	Yedek Ödenekler	4.113.799,00	5.361.587,00	7,549,514.00		5,587,000.00	5,810,480.00	6,042,899.20
	TOPLAM	35.086.780,00	41.347.862,00	55,197,588.00	74,271,334.14	83,000,000.00	86,320,000.00	89,772,800.00

Ek 4: HALKTAŞ Temel Mali Tablolar

		2004 YILI BİLANÇO AKTİF		2005 YILI BİLANÇO AKTİF	
I - DÖNEN VARLIKLAR			2.452.536,09		1.486.027,00
	A - Hazır Değerler		35.247,91		-156.644,00
	1. Kasa	1.811,00		55.003,00	
	2. Alınan Çekler	3.000,00			
	3. Bankalar	297.344,12		42.848,00	
	4. Ver. Çek ve Öd. Emirleri (-)	-266.907,21		-254.495,00	
	5. Diğer Hazır Değerler				
	B-Menkul Kıymetler		25.835,02		295,00
	1-Kamu K.Tahvil ,Senet ve Bonoları	25.835,02		295,00	
	2-Diğer Menkul Değerler				
	C - Kısa Vadeli Ticari Alacaklar		2.356.342,39		1.562.203,00
	1. Alıcılar	1.680.998,12		660.787,00	
	2.Alacak Senetleri				
	3.Alacak Sen. Reeskontu (-)				
	4.Ver.Depozito ve Teminatlar	675.344,27		901.416,00	
	5. Şüpheli Ticari Alacaklar				
	6. Şüph.Tic. Alacak Karşılıkları (-)				
	D - Diğer Alacaklar				
	1.Ortaklıklardan Alacaklar				
	2.İştiraklerden Alacaklar				
	3. Diğer Çeşitli Alacaklar				
	E - Stoklar				34.735,00
	1.İlk Madde ve Malzeme				
	2.Mamüller				
	3. Ticari Mallar			34.735,00	
	4. Diğer Stoklar				
	5.Verilen Sipariş Avansları				
	F- Gelecek Aylara Ait Giderler				44.607,00
	1.Gelecek Aylara Ait Giderler			44.607,00	
	2.Gelir Tahakkukları				
	G - Diğer Dönen Varlıklar		35.110,77		831,00
	1. Devreden KDV	15.958,71			
	2. Diğer KDV			1,00	
	3. Peşin Ödenen Vergi ve Fonlar	13.809,06		830,00	
	4-Personel Avansları	5.343,00			
	5-Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar				
II - DURAN VARLIKLAR			168.158,80		785.904,00
	A - Ticari Alacaklar				

	C- Mali Duran Varlıklar				
	1. İştirakler				
	2. İştiraklere Sermaye Taah. (-)				
	D - Maddi Duran Varlıklar		78.993,56		513.714,00
	1. Arazi ve Arsalar				
	2. Binalar				
	3. Tesis Makina ve Cihazlar			576.003,00	
	4. Taşıtlar	437.134,15		388.031,00	
	5. Demirbaşlar	154.103,69		161.205,00	
	6.Diğer Maddi Duran Varlıklar				
	7. Birikmiş Amortismanlar (-)	-512.244,28		-611.525,00	
	8. Yapılmakta Olan Yatırımlar				
	E - Maddi Olmayan Duran Varlıklar		11.054,45		194.079,00
	1.Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri				
	2. Özel Maliyetler	15.382,04		197.062,00	
	3. Diğ. Maddi Olm. Duran Varlıklar	3.041,77		4.892,00	
	4. Birikmiş Amortismanlar (-)	-7.369,36		-7.875,00	
	G - Gelecek Yıllar Gider ve Gelirler		78.110,79		78.111,00
	1. Gelecek Yıllara Ait Giderler	78.110,79		78.111,00	
	2. Gelir Tahakkukları				
	H - Diğer Duran Varlıklar				
	1.Gelecek Yıllar İndirilecek KDV				
	AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI		2.620.694,89		2.271.931,00

2004 ve 2005 BİLANÇOLARI

	2004 YILI BİLANÇO PASİF	2005 YILI BİLANÇO PASİF
	2.493.147,92	2.140.783,00
A - Mali Borçlar	1.993,48	70.092,00
1- Banka Kredileri	1.993,48	70.092,00
2- Diğer Mali Borçlar		
B - Ticari Borçlar	1.696.710,87	986.754,00
1. Satıcılar	1.615.641,09	870.176,00
2. Borç Senetleri	19.065,78	8.002,00
3. Borç Senetleri Reeskontu (-)		
4. Alınan Depozito ve Avanslar	62.004,00	108.576,00
5. Diğer Ticari Borçlar		
C - Diğer Borçlar	105.283,00	151.209,00
1. Ortaklara Borçlar		
2. İştiraklere Borçlar		
2. Bağlı Ortaklara Borçlar		
3. Personele Borçlar	105.283,00	151.209,00
D - Alınan Avanslar		
E - Öden.Vergi ve Diğer Yüküm.	689.160,57	932.728,00
1. Ödenecek Vergi ve Fonlar	24.172,36	170.020,00
2. Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	74.490,68	158.949,00
3. Vd. Geçmiş, Ertelenmiş Vergi ve Yükümlülükler	590.497,53	603.759,00
4. Diğer Yükümlülükler		
F - Borç ve Gider Karşılıkları		
1. Dön. Karı Vergi ve Yasal Yük. Karş.		
2. Dön. Karı Peşin Ödenen Vergiler		
3. Kıdem Tazminatı Karşılığı		
4. Diğer Borç ve Gider Karşılıkları		
G - Gelecek Aylara ait Gider Tahak.		
1-Gelecek Aylara Ait Gelirler		
2-Gider Tahakkukları		
H - Diğer Kısa Vad. Yabancı Kay.		
1. Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar		
UZUN VADELİ BORÇLAR		
A - Mali Borçlar		
1- Banka Kredileri		
2- Diğer Mali Borçlar		
B - Ticari Borçlar		
C - Diğer Borçlar		
1. Ortaklara Borçlar		
2. İştiraklere Borçlar		
3. Diğer Çeşitli Borçlar		
D - Alınan Avanslar		
E - Borç Ve Gider Karşılıkları		

	1. Kıdem Tazminatı Karşılıkları				
	2. Diğer Borç ve Gider Karşılıkları				
	ÖZ SERMAYE		<i>127.546,97</i>		<i>131.148,00</i>
	A -Ödenmiş Sermaye		680.901,82		680.902,00
	1. Sermaye	250.000,00		250.000,00	
	2. Ödenmemiş Sermaye (-)				
	3. Sermaye Düzeltilmesi	430.901,82		430.902,00	
	B – Sermaye Yedekleri				
	1. M.D.V. Değer Artışı				
	3. Sermaye Yedekleri				
	C - Kar Yedekler		9.877,08		9.878,00
	1. Yasal Yedekler	9.877,08		9.878,00	
	2. Statü Yedekleri				
	3. Olağanüstü Yedekleri				
	4. Diğer Kar Yedekleri				
	D-Geçmiş Yıllar Karları				257.128,00
	E-Geçmiş Yıllar Zararı (-)		-820.360,63		-949.074,00
	F - DÖNEM NET KARI/ ZARARI		257.128,70		132.314,00
	PASİF KAYNAKLAR TOPLAMI		2.620.694,89		2.271.931,00

HALKTAŞ AŞ 31-12-2006 TARİHLİ TAHMİNİ BİLANÇOSU			
AKTİF		CARİ DÖNEM	
I - DÖNEN VARLIKLAR			1.308.685,25
	A - Hazır Değerler		-232.792,61
	1. Kasa	12.298,45	
	2. Alınan Çekler	75.000,00	
	3. Bankalar	28.852,22	
	4. Ver. Çek ve Öd.Emirleri (-)	-350.791,45	
	5.Diğer Hazır Değerler	1.848,17	
	B-Menkul Kıymetler		295,35
	1-Kamu K. Tahvil, Senet ve Bonoları	295,35	
	2-Diğer Menkul Değerler		
	C - Kısa Vadeli Ticari Alacaklar		1.111.275,52
	1. Alıcılar	200.973,30	
	2.Alacak Senetleri	400,00	
	3.Alacak Sen. Reeskontu (-)		
	4.Ver. Depozito ve Teminatlar	909.902,22	
	5. Şüpheli Ticari Alacaklar		
	6. Şüph. Tic. Alacak Karşılıkları (-)		
	D - Diğer Alacaklar		0,00
	1. Ortaklıklardan Alacaklar		
	2. İştiraklerden Alacaklar		
	3. Diğer Çeşitli Alacaklar		
	E - Stoklar		348.671,19
	1. İlk Madde ve Malzeme		
	2. Mamüller		
	3. Ticari Mallar	348.671,19	
	4. Diğer Stoklar		
	5. Verilen Sipariş Avansları		
	F- Gelecek Aylara Ait Giderler		44.606,52
	1.Gelecek Aylara Ait Giderler	44.606,52	
	2.Gelir Tahakkukları		
	G - Diğer Dönen Varlıklar		36.629,28
	1. Devreden KDV		
	2. Diğer KDV	379,72	
	3. Peşin Ödenen Vergi ve Fonlar	36.249,56	
	4-Personel Avansları	0,00	
	5-Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar	0,00	

II - DURAN VARLIKLAR			1.020.333,82
	A - Ticari Alacaklar		0,00
	C- Mali Duran Varlıklar		125,00
	1. İştirakler	125,00	
	2. İştiraklere Sermaye Taah.(-)		
	D - Maddi Duran Varlıklar		447.157,47
	1. Arazi ve Arsalar		
	2. Binalar		
	3. Tesis Makina ve Cihazlar	577.402,81	
	4. Taşıtlar	388.031,28	
	5. Demirbaşlar	265.234,79	
	6.Diğer Maddi Duran Varlıklar		
	7. Birikmiş Amortismanlar (-)	-783.511,41	
	8. Yapılmakta Olan Yatırımlar		
	E - Maddi Olmayan Duran Varlıklar		209.711,76
	1.Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri		
	2. Özel Maliyetler	212.695,12	
	3. Diğ. Maddi Olm. Duran Varlıklar	4.891,74	
	4. Birikmiş Amortismanlar (-)	-7.875,10	
	G - Gelecek Yıllar Gider ve Gelirler		363.339,59
	1. Gelecek Yıllara Ait Giderler	363.319,09	
	2. Gelir Tahakkukları	20,50	
	H - Diğer Duran Varlıklar		0,00
	1.Gelecek Yıllar İndirilecek KDV		
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI			2.329.019,07

HALKTAŞ AŞ 31-12-2006 TARİHLİ TAHMİNİ BİLANÇOSU			
PASİF		CARİ DÖNEM	
I - KISA VAD. YABANCI KAYNAKLAR			2.065.555,29
A - Mali Borçlar			10.013,12
	1- Banka Kredileri	10.013,12	
	2- Diğer Mali Borçlar		
B - Ticari Borçlar			1.091.493,72
	1. Satıcılar	905.718,53	
	2. Borç Senetleri	5.025,28	
	3. Borç Senetleri Reeskontu(-)		
	4. Alınan Depozito ve Avanslar	180.749,91	
	5. Diğer Ticari Borçlar		
C - Diğer Borçlar			97.830,40
	1. Ortaklara Borçlar		
	2. İştiraklere Borçlar		
	2. Bağlı Ortaklara Borçlar		
	3. Personele Borçlar	97.830,40	
D - Alınan Avanslar			0,00
E - Öden.Vergi ve Diğer Yüküm.			866.218,05
	1. Ödenecek Vergi ve Fonlar	108.157,98	
	2. Ödenec. Sosyal Güvenlik Kesintil.	154.942,20	
	3. Vd. Geçmiş, Ertelenmiş Vergi ve Yük.	603.117,87	
	4. Diğer Yükümlülükler		
F - Borç ve Gider Karşılıkları		0,00	0,00
	1. Dön. Karı Vergi ve Yasal Yük. Karş.	0,00	
	2. Dön. Karı Peşin Ödenen Vergiler		
	3. Kıdem Tazminatı Karşılığı		
	4. Diğer Borç ve Gider Karşılıkları		
G - Gelecek Aylara Ait Gider Tahak.			0,00
	1-Gelecek Aylara Ait Gelirler		
	2-Gider Tahakkukları		
H -Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar			0,00
	1. Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar	0,00	

II - UZUN VADELİ BORÇLAR			0,00
A - Mali Borçlar			0,00
	1- Banka Kredileri		
	2- Diğer Mali Borçlar		
B - Ticari Borçlar			0,00
C - Diğer Borçlar			0,00
	1. Ortaklara Borçlar		
	2. İştiraklere Borçlar		
	3. Diğer Çeşitli Borçlar		
D - Alınan Avanslar			0,00
E - Borç Ve Gider Karşılıkları			0,00
	1. Kıdem Tazminatı Karşılıkları		
	2. Diğer Borç ve Gider Karşılıkları		
III - ÖZ SERMAYE			263.463,78
A -Ödenmiş Sermaye			680.901,82
	1. Sermaye	250.000,00	
	2. Ödenmemiş Sermaye (-)		
	3. Sermaye Düzeltmesi	430.901,82	
B - Sermaye Yedekleri			0,00
	1. M.D.V. Değer Artışı		
	3. Sermaye Yedekleri		
C - Kar Yedekleri			9.878,09
	1. Yasal Yedekler		
	2. Statü Yedekleri	9.878,09	
	3. Olağanüstü Yedekleri		
	4. Diğer Kar Yedekleri		
D-Geçmiş Yıllar Karları			389.445,52
E-Geçmiş Yıllar Zararı (-)		0,00	-949.073,74
F - DÖNEM NET KARI/ ZARARI		0,00	132.312,09
PASİF (KAYNAKL.) TOPLAMI			2.329.019,07

	2004 YILI GELİR TABLOSU	2005 YILI GELİR TABLOSU
A) BRÜT SATIŞLAR	5.037.946,46	5.558.172,00
1-Yurtiçi Satışlar	5.037.946,46	5.558.172,00
2-Yurtdışı Satışlar		
3-Diğer Gelirler		
B) SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)		
1-Satıştan İadeler (-)		
C) NET SATIŞLAR	5.037.946,46	5.558.172,00
D) SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	-3.964.683,86	
1-Satılan Mamüller Maliyeti (-)		4.456.976,00
2-Satılan Ticari Mal. Maliyeti (-)	-72.695,50	187.008,00
3-Satılan Hizmet Maliyeti (-)	-3.891.988,36	4.269.968,00
BRÜT SATIŞ KÂRİ VEYA ZARARI	1.073.262,60	1.101.195,00
E) FAALİYET GİDERLERİ (-)	-899.023,79	891.407,00
1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)		
2-Pazarlama Satış Dağıtım Giderleri (-)		
3-Genel Yönetim Giderleri (-)	-899.023,79	891.407,00
FAALİYET KÂRİ VEYA ZARARI	174.238,81	209.788,00
F) DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KÂRLAR	85.459,02	44.944,00
1-İştiraklerden Temettü Gelirleri		
3-Faiz Gelirleri	53.998,35	44.944,00
7-Enflasyon Düzeltmesi Karı	31.460,67	
G) DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR(-)		
1-Reeskont Faiz Giderleri		
H) FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	53.704,96	75.830,00
1-Kısa Vadeli Borçlanma Gideri (-)	53.704,96	75.830,00
2-Uzun Vadeli Borçlanma Gideri (-)		
OLAĞAN KÂR VEYA ZARAR	205.992,98	178.902,00
İ)OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	13.280,00	1.881,00
1-Önceki Dönem Gelir ve Karları		
2-Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	13.280,00	1.881,00
J) OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR		48.469,00
1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararlar (-)		
3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)		48.469,00
DÖNEM KÂRİ VEYA ZARARI	219.272,98	132.314,00
K) DÖNEM KÂRİ VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)		
DÖNEM NET KÂRİ VEYA ZARARI	219.272,98	132.314,00

01/01/2006-31/12/2006 TARİHLİ AYRINTILI GELİR TABLOSU

		CARİ DÖNEM
		2006
A) BRÜT SATIŞLAR		6.519.455,36
1-Yurtiçi Satışlar	6.510.910,86	
2-Yurtdışı Satışlar	0,00	
3-Diğer Gelirler	8.544,50	
B) SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)		0,00
1-Satıştan İadeler (-)	0,00	
2-Satış İskontoları (-)	0,00	
3-Diğer İndirimler (-)	0,00	
C) NET SATIŞLAR		6.519.455,36
D) SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		5.238.757,61
1-Satılan Mamüller Maliyeti (-)	0,00	
2-Satılan Ticari Mal Maliyeti (-)		
3-Satılan Hizmet Maliyeti (-)	5.238.757,61	
4-Diğer Satışların Maliyeti (-)	0,00	
BRÜT SATIŞ KÂRI VEYA ZARARI		1.280.697,75
E) FAALİYET GİDERLERİ (-)		1.154.144,71
1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	0,00	
2-Pazarlama Satış Dağıtım Giderleri (-)	0,00	
3-Genel Yönetim Giderleri (-)	1.154.144,71	
FAALİYET KÂRI VEYA ZARARI		126.553,04
F) DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KÂRLAR		46.940,04
1-İştiraklerden Temettü Gelirleri	0,00	
2-Bağlı Ort. Temettü Gelirleri	0,00	
3-Faiz Gelirleri	46.940,04	
4-Komisyon Gelirleri	0,00	
5-Kambiyo Karları	0,00	
6-Konusu Kalmayan Karşılıklar	0,00	
7-Faaliyetle ilgili Diğ. Olağan Gelir ve Kârlar	0,00	
G) DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR(-)		0,00
1-Reeskont Faiz Giderleri	0,00	
2-Komisyon Giderleri	0,00	
3-Kambiyo Giderleri	0,00	
4-Karşılık Gideri	0,00	
5-Faaliyetle ilgili Diğ. Olağan Gider ve Zararlar	0,00	
H) FİNANSMAN GİDERLERİ (-)		43.011,52
1-Kısa Vadeli Borçlanma Gideri (-)	43.011,52	
2-Uzun Vadeli Borçlanma Gideri (-)	0,00	
OLAĞAN KÂR VEYA ZARAR		130.481,56
I)OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR		1.830,53
1-Önceki Dönem Gelir ve Karları	0,00	
2-Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	1.830,53	
J) OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR		0,00
1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararlar (-)	0,00	
2-Önceki Dönem Gider ve Zararlar (-)	0,00	
3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)		
DÖNEM KÂRI VEYA ZARARI		132.312,09
K) DÖNEM KÂRI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)		0,00
DÖNEM NET KÂRI VEYA ZARARI		132.312,09

Tablo-3-: Personel Çizelgesi Tablosu

Kadro Unvanı	Kadrosunun Bulunduğu Birim	Sayı
Başkan Yardımcısı	Başkanlık	2
Amban Memuru	Fen İşleri-Park Bahçeler	2
Avukat	Hukuk İşleri	6
Bekçi	İdari İşler Müdürlüğü	5
Bilgi İşlem Müdürü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1
Bilgisayar İşletmeni	Hesap İşleri Müdürlüğü	4
Bsn.Yy.Halk.İşl.Müdürü	Bsn.Yay.Halk.İşl.Müdürlüğü	1
Çevre Koruma Müdürü	Çevre Koruma Müdürlüğü	1
Çocuk Bakıcısı	Kreş ve Bkm.evi Md.	4
Çocuk Eğitici	Kreş ve Bkm.evi Md.	5
Daktilograf	Bas.Yay-Hes. İşl.-Hukuk İşl.-Park Bah.-sağlık İşl.-Yaz.İşl. Müd.	10
Diş Tabibi	Sağlık İşleri Müd.	1
Eğ.Klt. ve Sos.İş. Müdürü	Eğ.Klt. ve Sos.İş. Md.	1
Emlak İst.Müd.Yrd.	Harita ve Emlak İstimlak Md.	1
Evlendirme Memuru	Yazı İşl. ve Kar. Md.	1
Fen İşl.Müdür Yrd.	Fen İşleri Müd.lüğü	1
Hemşire	Sağlık İşleri Müd.	4
Hesap İşl.Müd.Yrd.	Hesap İşleri Müdürlüğü	1
Hizmetli	İdari İşler Müdürlüğü	9
İcra Memuru	Hesap İşleri Müdürlüğü	1
İmar İşl.Müdür Yrd.	İmar Müdürlüğü	1
İşletmeler Müdürü	İşletmeler Müdürlüğü	1
Jeomorfolog	Fen İşleri Müd.lüğü	1
Komiser	Zabıta Müdürlüğü	3
Komiser Yardımcısı	Zabıta Müdürlüğü	14
Kreş ve B.evi Müdürü	Kreş ve Bkm.evi Md.	1
Memur	Bas.Yay-Hes. İşl.-Hukuk İşl.-İmar-sağlık İşl.-Yaz.-İşl.Müd.Eğ.Kül.-Harita-Personel Müd.-Özel.kal.-Makine İkm.-İktisat ve Tem.Çev.Müdürlükleri	37
Mimar	Tar. Çev. Kor. Md.-İmar Müd.-Park Bah.Müd.-Tem.ve Çev Müd.	12
Murakıp	Hesap İşleri Müdürlüğü	1
Mutemet	İktisat ve Ruhsat Müdürlüğü	1
Müdür Yardımcısı	Yazı İşl. Md.-Hesap İşl.Müd.-Personel Müd.-Harita Eml.İst.Müd.-Mak.İkm.Müd	5
Mühendis	İmar Müd-Bilgi İşl.Müd.-İkt. ve Ruh.Müd.-Tar.Çev.Kor.Müd.-Makine İkm.-ve Tem.Çev.Müdürlükleri	35
Müh-Mimar	Harita ve Emlak İstimlak Md.-Fen İşl.Müd.-Park Bah.Müd	4
Ölçü Ayar Memuru	İktisat ve Ruhsat Müdürlüğü	1
Özel Kalem Müdürü	Özel Kalem Müdürlüğü	1
Sağlık Memuru	Sağlık İşleri Müd.	1
Satınalma Müdürü	Satınalma Müdürlüğü	1
Şef	İmar Müd-İkt. ve Ruh.Müd.-Yazı İşleri Müd.-Hesap İşl.-Hukuk İşl.Müd.İdari İşl. Müd.-Harita Eml.İst. Müd.ve Tem.Çev.Müdürlükleri	12
Tabip	Sağlık İşleri Müd.	4
Tahsildar	Hesap İşleri Müdürlüğü	7
Teknik Eleman	İmar Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	2
Tekniker	Fen İşleri Müd.-Park Bahç.Müd.	5
Teknisyen	Fen İşl.Müd.-İkt. ve Ruh.Müd.-Mak.İkm. ve Bak.Onr.Müd.-Park Bahç.Müd.	7
Tem.İşl.Müd.Yardımcısı	Temizlik ve Çevre Müdürlüğü	1
Temizlik İşleri Müdürü	Temizlik ve Çevre Müdürlüğü	1

Uzman	Başkanlık	2
Veri Haz.Kont.İşlt.	İmar Müd-İkt. ve Ruh.Müd.-Yazı İşleri Müd. - Hesap İşl.-Fen İşl.Müd.İdari İşl. Müd.-Harita Eml.İst. Müd.-Tar.Çev.Kor.Müd-Personel Müd.ve Satınalma Müdürlükleri	32
Veteriner İşleri Müdürü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1
Veteriner Hekim	Veteriner İşleri Müdürü	2
Veznedar	Hesap İşleri Müdürlüğü	1
Yazı İşl.Kar.Md.Yrd.	Yazı İşl.Kar.Müdürlüğü	1
Yazı İşl.Kar.Müdürü.	Yazı İşl.Kar.Müdürlüğü	1
Zabıta Memuru	Zabıta Müdürlüğü	112
Zabıta Müdürü	Zabıta Müdürlüğü	1
Toplam		373

Tablo-4-: Taşınmazlara İlişkin Bilgiler

Fatih Belediyesi Hizmet Binaları				
Mahalle	Ada	Parsel	Nevii	Taban Alanı
Uzunyusuf	1431	Yeşil Alan	Sağlık Ocağı Sağlık Müd. Devredildi.	75, 00 M2 X 2 Kat =150, 00m2
Uzunyusuf	1432	Yeşil Alan	Kurs Binası	110, 00m2 X 2kat=220, 00m2
İmrahorilyasbey	1272	5	Sağlık Ocağı Sağlık Müd.Devredildi.	65.00m2 X 3 Kat =195, 00m2
Sinanağa	2419	14	Sağlık Ocağı (Sağlık Bakanlığına Devri İçin Belediye Meclisine Yazıldı)	144, 00m2 X 2 Kat=288, 00m2
Sinanağa	2410	10	Kurs Binası Takım İzçileri Gençlik ve Spor Derneğine Kiraya Verildi. 10.11.2005 Tarihinde	130, 00m2 X 3 Kat =390, 00m2
Arpaemini	1845	Yeşil Alan	Zabıta Karakolu	100, 00m2 X 1 Kat=100, 00m2
Seyitömer	1732	10	Zabıta Karakolu	180, 00m2 X 2 Kat=360, 00m2
				100, 00m2 X 1 Kat=100, 00m2
Arpaemini	2113	255	Kreş Binası	120, 00m2 X 2 Kat =240, 00m2
Haticesultan	2524	Yeşil Alan	Kreş Binası	300, 00m2 X 2 Kat=600, 00m2
Hacievhattin	1074	10	Restorant Kafeterya Çay Bahçesi Olarak Halktaş A.Ş'ye İhale Edilmiştir. 28.09.2006 Tarih	300, 00m2 X 1kat=300, 00m2
İskenderpaşa	2006	23	Eski Hizmet Binası Zemin Kattaki Kiracı Tahliye Edildi. Üst Katlar Boş	100, 00m2 X 6 Kat=600, 00m2
Neslişah	2599	257	Fen İşleri Binası	250, 00m2 X 3kat=750, 00m2

			Temizlik Binası	400, 00m2 X 3 Kat=1200, 00m2
			Yemekhane	200, 00m2 X 1 Kat=200, 00m2
			Atölye Garaj	2000, 00m2
Hocaüveyz	2046	28	Hesap İşleri	400, 00m2 X 4 Kat=1600, 00m2
			Yemekhane	50, 00m2 X 1 Kat=50, 00m2
Hüsambey	985	2	Başkanlık	500, 00m2 X 2kat=1000, 00m2
				Bodrum:250, 00m2
			Yemekhane Binası	180, 00m2 X 1 Kat=180, 00m2
			Meclis Binası	150, 00m2
Hocaüveyz	2076	36	Lojman (Başkanlık Tasarrufunda) Sayın Talip Temizer'e Tahsis Edildi.	250, 00m2
Seyitömer	1744	60	Lojman (Bodrum Daire)	60, 00m2
Hatipmuslahattin			Zabıta Müdürlük Binası	600, 00m2
			Yemekhane	300, 00m2 X 2 Kat=600, 00m2
			Ek Hizmet Binası	540, 00m2 X 2 Kat=1080, 00m2
			Toplam m2 =	14.838, 00
Belediyemize Ait Olup, İhale Yolu İle Kiraya Verilen			127 Dükkan ve İşyeri Olup, Toplam Yapı Alanı 6.836, 60 M2 dir.	

Tablo-5:- Belediye Taşıt ve İş Makinelerine İlişkin Liste

S.No.	Plakası	Cinsi	Markası	Tipi	Mod.
1	34 Fsf 41	Otomobil	Murat	131 Kartal	1992
2	34 Rct 51	Otomobil	Renault	9 Gte	1993
3	34 Uzy 02	Otomobil	Murat	131 Şahin	1995
4	34 Lge 95	Otomobil	Renault	12 Tsw	1995
5	34 Aiy 33	Otomobil	Renault	12 Tx	1995
6	34 Bd 793	Otomobil	Renault	Spring	1996
7	34 Mig 01	Otomobil	Renault	19.Europa	1996
8	34 Mig 02	Otomobil	Renault	19.Europa	1996
9	34 Mig 03	Otomobil	Renault	19.Europa	1996
10	34 Fb 399	Otomobil	Renault	19 Europa	1997
11	34 Fbl 19	Otomobil	Renault	19 Europa	1998
12	34 Fa 540	Otomobil	Renault	Broadway	1998
13	34 Zd 3859	Otomobil	Renault	Laguna	1998
14	34 Zd 8837	Otomobil	Renault	Clio Symbol	2000
15	34 Zd 8840	Otomobil	Renault	Clio Symbol	2000
16	34 Zd 8839	Otomobil	Renault	Clio Symbol	2000
17	34 Zd 8838	Otomobil	Renault	Clio Symbol	2000
18	34 Zd 8801	Otomobil	Renault	Clio Symbol	2000
19	34 Zd 8835	Otomobil	Renault	Clio Symbol	2000
20	34 Zd 8836	Otomobil	Renault	Clio Symbol	2000
21	34 Zd 8803	Otomobil	Renault	Clio Symbol	2000
22	34 Zd 8802	Otomobil	Renault	Clio Symbol	2000
23	34 Zd 8804	Otomobil	Renault	12 Toros	2000
24	34 Zd 8805	Otomobil	Renault	12 Toror	2000
25	34 Piv 93	Minibüs	Mitsubishi	P 15whlzl	1995
26	34 Uzy 03	Minibüs	Ford	Transit D 2, 5	1995
27	34 Ac 0411	Minibüs	Ford	Transit	1997
28	34 Ad 6656	Minibüs	Ford	Transit	1997
29	34 Ac 0412	Minibüs	Ford	Transit	1997

30	34 Up 2909	Minibüs	Ford	Transit	1998
31	34 Ae 0121	Minibüs	Ford	Transit D 2, 5	1998
32	34 Ze 7846	Minibüs	Ford	Transit	1998
33	34 Va 3585	Minibüs	Kia Besta	12 Cst	1998
34	34 Va 3586	Minibüs	Kia Besta	12 Cst	1998
35	34 Va 3588	Minibüs	Kia Besta	12 Cst	1998
36	34 Ba 943	K.Otobüs	Peugeot	J 9	1995
37	34 Ry 074	Otobüs	Man	SL-200	1983
38	34 Ry 078	Otobüs	Man	SL-200	1983
39	34 Bjh 72	Otobüs	Mercedes	302	1986
40	34 Bjh 76	Otobüs	Mercedes	302	1986
41	34 Ac 0413	Ambulans	Ford	Transit 190	1996
42	34 H 2393	Çekici Kurtarici	Mercedes-Benz	Mb-700	1996
43	34 Miz 37	Çekici Kurtarici	Mercedes-Benz	Mb-800	1996
44	34 Miz 38	Çekici Kurtarici	Mercedes-Benz	Mb-800	1996
45	34 Ac 0267	Çekici Kurtarici	Mercedes-Benz	Mb-800	1997
46	34 Dbj 16	Kamyonet	Fiat	50 Nc	1986
47	34 F 2384	Kamyonet	Desoto	Pd As 250	1991
48	34 Mly 13	Kamyonet	İveco	65.9	1991
49	34 Ad 7955	Kamyonet	Kia	K 2700 Bongo	1998
50	34 Pt 571	Kapali Kasa Kamyonet	İveco	35 C 11 Daily Van-3950 W8	2005
51	34 Mly 14	Damp. Kü. Kamyon	İveco	65.9	1991
52	34 Ac 0408	Damp. Kü. Kamyon	Mercedes-Benz	Mb-800	1997
53	34 Mgn 72	Damp. Kü. Kamyon	Mercedes-Benz	Mb-800	1998
54	34 Ad 9818	Damp. Kü. Kamyon	Mercedes-Benz	Mb-800	1998
55	34 Ad 9819	Damp. Kü. Kamyon	Mercedes-Benz	Mb-800	1998
56	34 Zf 9938	Damp. Kü. Kamyon	Desoto	Pa As 250	2001
57	34 Ba 847	Damperli Kamyon	Mercedes-Benz	1821 K	1995
58	34 Miz 87	Damperli Kamyon	Mercedes-Benz	2521	1996
59	34 Miz 88	Damperli Kamyon	Mercedes-Benz	2521	1996
60	34 Ac 0228	Damperli Kamyon	Mercedes-Benz	Mb-800	1997
61	34 Ad 9820	Damperli Kamyon	Mercedes-Benz	1821 K	1998
62	34 Ad 9821	Damperli Kamyon	Mercedes-Benz	1821 K	1998
63	34 Ad 9823	Damperli Kamyon	Mercedes-Benz	1821 K	1998
64	34 Ad 9824	Damperli Kamyon	Mercedes-Benz	1821 K	1998
65	34 Ad 9825	Damperli Kamyon	Mercedes-Benz	1821 K	1998
66	34 Ac 0229	Çöp Kamyonu	Mercedes-Benz	Mb-800	1997
67	34 Ac 0407	Çöp Kamyonu	Mercedes-Benz	Mb-800	1997
68	34 Ac 0410	Çöp Kamyonu	Mercedes-Benz	Mb-800	1997
69	34 Ac 0409	Ağaç Kasalı Kamyonet	Mercedes-Benz	Mb-800	1997
70	34 Ad 6657	Çöp Kamyonu	Fatih	200-26	1998
71	34 Kv 234	Arazöz	Saurer	D 250	1983
72	34 Kz 639	Arazöz	Saurer	D 250	1983
73	34 Td 711	Arazöz	Fatih	162-25/Fht	1992
74	34 Ad 6659	Arazöz	Mercedes-Benz	Mb-800	1998
75	34 Ad 6658	Arazöz	Mercedes-Benz	1821 K	1998
76	34 Miz 81	Kuka Vidanjör	Ford	Cargo	1995
77	34 Mgn 80	Sepetli Araç	Mercedes-Benz	Mb-800	1998
78	34 Ad 9822	Sepetli Araç	Mercedes-Benz	1821 K	1998
79	34 Mnl 17	Tibbi Atik Araci	İsuzu	Npr 595-05	1992
80	34 Td 577	Asfalt Robotu	Fatih	165-25	1992
81	34 Ad 9826	Asfalt Robotu	Mercedes-Benz	1821 K	1998
82	34 Ab 3586	Yol Süpürme Arac	Johnston	600	1996
83	1	Yol Süpürme Arac	Johnston	2000 St	1996
84	1	Forklift	Komatsu		1978
85	2	Forklift	Komatsu		1978
86	3	Forklift	Komatsu		1978

87	63	Loder	Catarpillar	910	1985
88	64	Loder	Catarpillar	910	1985
89	65	Loder	Catarpillar	910	1985
90	30	Pa. Transkavatör	Catarpillar	953	1985
91	23	Lastikli Finişer	Somitomo	Ha 40	1985
92	40	Greyder	Catarpillar	120	1985
93	1	Kompresör	Atlas Copco	Xas 60	1985
94	2	Kompresör	Atlas Copco	Xas 60	1985
95	1	Silindir	Dv-3 Hamm		1987
96	2	Silindir	Dv-3 Hamm		1987
97	3	Silindir	Dv-3 Hamm		1987
98	1	Mini Loder	Fermec	526xp	1998
99	4	Silindir	Bomag	Bw 138 Ad	1998
100	428 D	Beko Loder	Catarpillar	Ds X 00700	2005
101	M316c	Lastik Tek. id.kskavatör	Catarpillar	H2c00406	2006
102	34 Afl 04	Motosiklet	Kanuni	Tiger	2006
103	34 Ae j 15	Motosiklet	Kanuni	Tiger	2006
104	34 Auh 35	Motosiklet	Kanuni	Tiger	2006
105	5	El Silindiri	Pdr 600 Çift Tan.Vib	Marşli Hatz Dizel Motor 6.3 Hp	2005
106	6	El Silindiri	Pdr 600 Çift Tanburlu Vib	Marşli Hatz Dizel Motor 6.3 Hp	2005
107	7	Konpaktör	Asfalt Konpaktörü	Ptk 1545b 5.5 Hp Benzinli	2005
108	1	Yol Çizgi Makinesi			2006

Tablo-6:Bütçe Bilgileri Tablosu

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU											
IDARE/HARCAMA BİRİMİ											
BÜTÇE YILI	2007	Yıllar									
EKONOMİK KODLAR (1.DÜZEY)	AÇIKLAMA	2003 Gerçekleşme	2004 Gerçekleşme	% Değişme	2005 Yıl sonu Tahmini	% Değişme	2006 Tahmin	% Değişme	2007	2008 Tahmin	2009 Tahmin
1	Personel Giderleri	17.160.226,00	21.662.021,00	1,27	20.068.685,00	0,93	19.171.055,00	0,96	14,750,350.00	15,340,364.00	15,953,978.56
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.368.880,00	1.819.125,00	1,33	2.220.239,00	1,22	2.755.835,00	1,25	2,312,800.00	2,405,312.00	2,501,524.48
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.005.064,00	10.420.644,00	1,13	21.999.754,00	2,12	25.582.100,00	1,17	30,241,145.00	31,450,790.80	32,708,822.43
4	Faiz Giderleri	108.860,00	390.671,00	3,59	299.217,00	0,77	4.050.000,00	13,54	2,000,000.00	2,080,000.00	2,163,200.00
5	Cari Transferler						2.412.562,00		5,338,705.00	5,552,253.20	5,774,343.33
6	Sermaye Giderleri	2.329.951,00	1.693.814,00	0,73	3.060.179,00	1,81	20.945.000,00	6,85	22,770,000.00	23,680,800.00	24,628,032.00
7	Sermaye Transferleri						2.000,00				
8	Borç Verme						1.000,00				
9	Yedek Ödenekler	4.113.799,00	5.361.587,00	1,31	3.747.033,00	0,70	5.080.448,00	1,36	5,587,000.00	5,810,480.00	6,042,899.20
TOPLAM		35.086.780,00	41.347.862,00		51.395.107,00		80.000.000,00		83,000,000.00	86,320,000.00	89,772,800.00

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Fatih/İstanbul 30/03/2007)

Mustafa DEMİR
Belediye Başkanı

ÜST YÖNETİM GÖREVLİLERİNİN ÖZGEÇMİŞİ

Belediye Başkanı Mustafa DEMİR

1959 yılında Diyarbakır'da doğdu. Orta ve lise eğitimini Kahramanmaraş'ta tamamladı. 1983 yılında İstanbul Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nden mezun oldu. 1983 yılından sonra Diş Hekimi olan eşiyle birlikte Fatih'te Serbest Diş Hekimi olarak çalıştı. İstanbul Diş Hekimleri Dostluk ve Dayanışma Derneği Kurucu Başkanlığı yaptı. 1998-2000 yıllarında Demokrat Parti Genel Başkan Yardımcısı olarak görev yaptı. Ak Parti İstanbul İl Kurucu Yönetim Kurulu Üyesi olarak, Haziran 2003'te yapılan Ak Parti İl Kongresi'nden sonra da Ak Parti İstanbul İl Başkan Yardımcılığı, Halkla İlişkiler Başkanlığı görevinde bulundu. 28 Mart 2004 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçimlerini kazanarak 01.04.2004 tarihinde Fatih Belediye Başkanı olarak göreve başlamıştır. Evli ve iki çocuk babası olana Mustafa DEMİR İngilizce bilmektedir.

İÇİNDEKİLER

I.	GENEL BİLGİLER	8
A.	MİSYON VE VİZYON	8
B.	YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	8
C.	İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	10
1.	Fiziksel Yapı	10
2.	Örgüt Yapısı	11
3.	Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
4.	İnsan Kaynakları	14
5.	Sunulan Hizmetler	17
6.	Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	20
II.	AMAÇ VE HEDEFLER	21
A.	İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	21
B.	TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	24
III.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	26
A.	MALİ BİLGİLER	26
1.	Bütçe Uygulama Sonuçları	26
2.	Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	26
2.1.	BİLANÇO	26
2.1.1.	CARİ ORAN	26
2.1.2.	BORÇLANMA ORANI	27
2.1.3.	ÖZKAYNAK ORANI	27
2.2.	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU	27
2.3.	FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU	28
3.	HALKTAŞ A.Ş. Mali Tabloları Analizi	28
4.	Mali Denetim Sonuçları	29
B.	PERFORMANS BİLGİLERİ	30
1.	Faaliyet ve Proje Bilgileri	30
1.1.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	30
1.1.1.	İKİNCİ BÖLGE BELEDİYE BAŞKANLARI KOORDİNASYON TOPLANTILARI	30
1.1.2.	LÜBNAN'A YARDIM ELİ	30
1.1.3.	ALMAN İŞADAMLARI HEYETİ	30
1.1.4.	SN. MUSTAFA DEMİR İTALYAN HEYETİNİ YEMEKTE AĞIRLADI	30
1.2.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	30
1.2.1.	Bilgi Edinme - BİMER (BAŞBAKANLIK İLETİŞİM MERKEZİ)	30
1.2.2.	FABİM (FATİH BELEDİYESİ İLETİŞİM MERKEZİ) 444 0 176	31
1.2.3.	BASIN DANIŞMANLIĞI YILLIK DEĞERLENDİRMESİ	33
1.2.4.	TANITIM	34
1.2.5.	HALKLA İLİŞKİLER ÇALIŞMALARI	35
1.2.6.	SOSYAL ETKİNLİKLER	36
1.2.7.	2006 YILI ORGANİZASYONLAR	37
1.2.8.	TOPLUMSAL BÜTÜNLEŞME YILLIK DEĞERLENDİRMESİ	39
1.3.	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	39
1.3.1.	KENTSEL YENİLEME ALANLARI	40
1.3.2.	FENER - BALAT KENTSEL YENİLEME ALANI	43
1.3.2.1.	RESTORASYON	45
1.3.2.2.	SOSYAL MERKEZ (DİMİTRİ KANTEMİR EVİ -7, 8, 9 PARSELLER)	45
1.3.2.3.	BALAT ÇARŞISININ İYİLEŞTİRİLMESİ	45
1.3.2.4.	KATI ATIKLARIN TOPLANMASI	45
1.3.2.5.	PROJE SONUÇLARI	46
1.3.3.	SULUKULE KENTSEL YENİLEME ALANI	46
1.3.3.1.	PROJE FAALİYETLERİ	47
1.3.3.1.1.	YENİLEME ALAN SINIRININ BELİRLENMESİ	47
1.3.3.1.2.	FİZİBİLİTE ÇALIŞMALARI	47

1.3.3.1.3.	FİNANSMAN BULMA VE TOPLU KONUT İDARESİ İLE İŞBİRLİĞİ	48
1.3.3.1.4.	YAPI ENVANTER ÇALIŞMASI	48
1.3.3.1.5.	YAPILARIN KIYMET TAKDİRİNİN BELİRLENMESİ	48
1.3.3.1.6.	BÖLGE HALKININ BİLGİLENDİRİLMESİ	48
1.3.3.1.7.	UZLAŞMA GÖRÜŞMELERİ.....	49
1.3.3.1.8.	PROJE İLKE VE KOŞULLARI.....	49
1.3.3.1.9.	UZLAŞMA İLKELERİ.....	49
1.3.3.1.10.	PROJEYLE ULAŞILMASI BEKLENENLER	49
1.3.4.	AYVANSARAY KENTSEL YENİLEME ALANI	50
1.3.4.1.	PROJE FAALİYETLERİ.....	50
1.3.4.1.1.	ÇOK YÖNLÜ HAK SAHİPLİĞİ ÇALIŞMASI.....	50
1.3.4.1.2.	TESCİLLİ YAPILARIN BELİRLENMESİ VE RÖLOVE PROJELERİNİN HAZIRLANMASI	50
1.3.4.1.3.	KIYMET TAKDİR ÇALIŞMASI.....	51
1.3.4.1.4.	KENTSEL YENİLEME PROJESİ	51
1.3.5.	TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNUP YAŞATILMASINA YÖNELİK FAALİYETLER.....	51
1.3.5.1.	HAZİRAN 2005’DE BAŞVURULAN İL ÖZEL İDARESİ FONU İLE İHYA EDİLECEK ANIT ESER NİTELİĞİNDEKİ YAPILAR	51
1.3.5.1.1.	FİL DAMI PANTOKRATOR SARNICI.....	51
1.3.5.1.2.	SÜMBÜL SİNAN TEKKEŞİ	51
1.3.5.1.3.	EMİR BUHARİ TEKKEŞİ.....	52
1.3.5.1.4.	İBRAHİM PAŞA MEDRESESİ	52
1.3.5.2.	HAZİRAN 2005’DE BAŞVURULAN İL ÖZEL İDARESİ FONU İLE İHYA EDİLECEK SİVİL MİMARLIK ÖRNEĞİ NİTELİĞİNDEKİ YAPILAR.....	52
1.3.5.2.1.	ZEYREK BÖLGESİ SİVİL MİMARLIK ÖRNEKLERİ	52
1.3.5.3.	OCAK 2006’DA BAŞVURULAN İL ÖZEL İDARESİ FONU İLE İHYA EDİLECEK ANIT ESER NİTELİĞİNDEKİ YAPILAR	52
1.3.5.3.1.	NAZPERVER KALFA SİBYAN MEKTEBİ	52
1.3.5.3.2.	MURAT MOLLA HALK KÜTÜPHANESİ.....	52
1.3.5.3.3.	AHMET PAŞA SİBYAN MEKTEBİ	53
1.3.5.3.4.	FATİH BELEDİYESİ BAŞKANLIK BİNASI	53
1.3.5.3.5.	HAZİRAN 2006’DA BAŞVURULAN İL ÖZEL İDARESİ FONU İLE İHYA EDİLECEK SİVİL MİMARLIK ÖRNEĞİ NİTELİĞİNDEKİ YAPILAR.....	53
1.3.5.4.	HAZİRAN 2006’DA BAŞVURULAN İL ÖZEL İDARESİ FONU İLE İHYA EDİLECEK ANIT ESER NİTELİĞİNDEKİ YAPILAR	54
1.3.5.4.1.	SULTAN ABDÜLMECİT EVİ.....	54
1.3.5.4.2.	HASAN AĞA MEDRESESİ	54
1.3.5.4.3.	HACI FERHAT MEKTEBİ.....	54
1.3.5.4.4.	ARAP KUYUSU SİBYAN MEKTEBİ	54
1.3.5.4.5.	ALİ FAKİH SİBYAN MEKTEBİ	54
1.3.5.4.6.	ÜÇBAŞ NURETTİN CAMİİ YANINDA SMÖ YAPI.....	55
1.3.5.5.	HAZİRAN 2006’DA BAŞVURULAN İL ÖZEL İDARESİ FONU İLE İHYA EDİLECEK SİVİL MİMARLIK ÖRNEĞİ NİTELİĞİNDEKİ YAPILAR.....	55
1.3.5.5.1.	MÜNFERİT PROJELER	55
1.3.5.5.1.1.	TARİHİ ÇEŞMELER	55
1.3.5.5.1.1.1.	ARŞİV	55
1.3.5.5.1.2.	ALAN TESPİTLERİ	55
1.3.5.5.1.3.	BELGELEME ÇALIŞMALARI	56
1.4.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	56
1.4.1.	HİZMET YATIRIMLARIMIZ	56
1.4.2.	FATİH BELEDİYESİ KAPALI OTOYOL, TİCARET VE KÜLTÜR MERKEZİ İNŞAATI.....	56
1.4.3.	FATİH BELEDİYESİ YEDİKULE SOSYAL TESİSLERİ YAPIMI	57
1.4.4.	FEN İŞLERİ TEMİZLİK TRAFİK MÜDÜRLÜĞÜ YENİ HİZMET BİNALARI İNŞAATI	57
1.4.5.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK, TARİHİ ÇEVRE, PERSONEL, HUKUK İŞLERİ BİNALARI İNŞAATI.....	57
1.4.6.	2006 YATIRIM YILI İÇİNDE YAPIMI TAMAMLANAN VE HİZMETE SUNULAN SAĞLIK OCAKLARI	57
1.4.7.	2006 YATIRIM YILI İÇİNDE YAPIMI TAMAMLANAN VE HİZMETE SUNULAN MUHTARLIK BİNALARI.....	58
1.4.8.	YENİ HİZMET BİNASI YAPMIŞ OLDUĞUMUZ MUHTARLIKLAR:	58

1.4.9.	2006 YATIRIM YILINDA İLKÖĞRETİM OKULLARINA VE DİĞER KAMU KURULUŞLARINA YAPMIŞ OLDUĞUMUZ YATIRIMLAR.....	58
1.4.10.	YÜKSEK BAYRAK DİREKLERİ ÇALIŞMALARI	60
1.4.11.	ESKİ ESERLERİN RESTORASYON ÇALIŞMALARI	60
1.4.12.	ÇEVRE DÜZENLEME VE PARK-BAHÇE BAKIM İŞLERİ	61
1.4.12.1.	YENİ YAPILAN ÇOCUK OYUN ALANLARI	62
1.4.12.2.	YENİDEN TANZİM EDİLEN PARKLAR	62
1.4.13.	SPOR TESİSLERİ	63
1.4.14.	YOL, MEYDAN VE TRETUVAR ÇALIŞMALARI	64
1.4.15.	YAYALAŞTIRMA VE MEYDAN DÜZENLEME ÇALIŞMALARIMIZ	68
1.4.16.	ASFALT ÇALIŞMALARIMIZ	69
1.4.17.	CADDE VE SOKAK AYDINLATMALARI VE YÜKSEK AYDINLATMA DİREĞİ ÇALIŞMALARIMIZ	77
1.4.18.	YIKIM VE MOLOZ ÇALIŞMALARI	84
1.4.19.	KURBAN SATIŞ VE KESİM YERİ TANZİMLERİ	86
1.4.20.	KARLANMAYA VE BUZLANMAYA KARŞI YAPMIŞ OLDUĞUMUZ ÇALIŞMALAR	86
1.4.21.	METRUK YAPILARIN SAÇ PERDE İLE ÇEVİRLMESİ	86
1.4.22.	KUKA VE VİDANJÖR ÇALIŞMALARI	86
1.4.23.	REFLEKTÖRLÜ YOL BUTONU VE MANTAR MONTAJI ÇALIŞMALARI	86
1.4.24.	TAKSİ DURAKLARI DÜZENLEME ÇALIŞMALARI	86
1.4.25.	MARANGOZHANE/ SİHHİ TESİSAT/ ELEKTRİK TESİSATI/ DEMİR ATÖLYESİ FAALİYETLERİ	87
1.4.26.	KALEM ŞEFLİĞİ	87
1.4.27.	RUHSAT ÇALIŞMALARI	87
1.4.28.	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI İLE KOORDİNASYON SAĞLANARAK İLÇEMİZDE YAPILAN YATIRIMLAR	88
1.4.29.	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI İLE KOORDİNASYON SAĞLANARAK YAPIMI DEVAM EDEN ÇALIŞMALAR	88
1.4.30.	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI İLE KOORDİNASYON SAĞLANARAK YAPILAN VE HİZMETE SUNULAN SPOR TESİSLERİ	88
1.5.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYET VE PROJELERİ	92
1.5.1.	İMAR KALEMİ	92
1.5.2.	İMAR UYGULAMA BÜROSU	92
1.5.3.	YAPI DENETİM BÜROSU	92
1.5.4.	PLANLAMA BÜROSU	92
1.5.5.	HARİTA BÜROSU	92
1.5.6.	KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA BÖLGE KURULUNDAN ONAYLANARAK İNŞAATINA BAŞLANAN PROJELER	93
1.5.6.1.	FATİH BELEDİYESİ HİZMET BİNASI	93
1.5.6.2.	FATİH BELEDİYESİ KÜLTÜR MERKEZİ	93
1.5.6.3.	İSKENDERPAŞA KÜLTÜR VE TİCARET MERKEZİ	93
1.5.6.4.	FENER BALAT PROJELERİ	93
1.5.6.5.	ZEYREK PROJESİ	93
1.5.6.6.	ANIT ESERLER	93
1.6.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYET VE PROJELERİ	93
1.6.1.	RUHSAT İŞLERİ	93
1.6.2.	ESNAF EĞİTİM SEMİNERLERİ	94
1.6.3.	İŞYERİ DENETİMİ (GIDA HİJYENİ, RUHSAT)	94
1.6.4.	DİĞER MÜDÜRLÜKLERLE MÜŞTEREK YAPILAN ÇALIŞMALAR	95
1.6.5.	GECEKONDU VE KAÇAK İNŞAAT YIKIMLARI	95
1.6.6.	SEMT PAZARLARINDA NİZAM VE İNTİZAM	96
1.6.7.	İŞGALLER VE SEYYAR SATICILAR	96
1.6.8.	TRAFİK HİZMETLERİ VE MOTORİZE EKİP	97
1.6.9.	DİLENCİLER, GÖÇER ÇADIRLARI VE ÇÖP EVLERİ HAKKINDA ÇALIŞMALARIMIZ	97
1.6.9.1.	DİLENCİLER	97
1.6.9.2.	GÖÇER ÇADIRLARI	97
1.6.9.3.	ÇÖP EVLERİ	97
1.6.10.	TENTE, PERGOLA, ÇIKMA BRANDA, TABELA, BEZ AFİŞ, PANKART KALDIRMA ÇALIŞMASI	97
1.6.11.	TRETUVAR VE YOL İŞGALLERİNİN KALDIRMA ÇALIŞMASI	97

1.6.12.	KORSAN OTOYOL KURULUŞUNA YÖNELİK ÇALIŞMA.....	98
1.6.13.	KURBAN BAYRAMINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR.....	98
1.6.14.	İDARİ İŞLER BÜROSU	98
1.7.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYET VE PROJELERİ	98
1.7.1.	İHALE İŞLEMLERİ.....	98
1.7.2.	ÇÖP TOPLAMA.....	98
1.7.3.	SÜPÜRME	99
1.7.4.	MOLOZ.....	99
1.7.5.	ATIK EV EŞYALARININ TOPLANMASI	99
1.7.6.	YIKAMA	99
1.7.7.	ÇÖP EV TEMİZLİĞİ	99
1.7.8.	SERVİS AMİRLİĞİ	99
1.7.9.	TIBBİ ATIKLAR.....	100
1.7.10.	ÇEVRE KİRLİLİĞİ İLE MÜCADELE	100
1.7.11.	ÇEVRE SAĞLIĞI ÇALIŞMALARI	100
1.7.12.	AMBALAJ VE AMBALAJ ATIKLARI.....	100
1.7.13.	ATÖLYE VE İŞ OCAKLARI.....	101
1.7.14.	TEMİZLİK ÇALIŞMALARI	101
1.7.15.	KONTEYNER YIKAMA.....	102
1.7.16.	TARİHİ MEKANLARIN TEMİZLİĞİ.....	102
1.7.17.	GÖRSEL GÜZELLİĞİ TEMİN ETMEK	102
1.8.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	102
1.8.1.	TABİ AFETLERE KARŞI YAPILAN FAALİYETLER	102
1.8.2.	KENTLEŞME VE AİDİYETLİK ÇALIŞMALARI	103
1.8.3.	SOSYAL BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞI İLE YAPILAN ÇALIŞMALAR	103
1.8.4.	TOPLU SÜNNET ŞÖLENİ	104
1.8.5.	MESLEK EDİNDİRME VE EL SANATLARI KURSLARI	104
1.8.6.	EĞİTİM SEMİNERLERİ	104
1.8.7.	BELLİ BAŞLI ÖZEL GÜNLER.....	105
1.8.8.	TIYATRO ETKİNLİKLERİ	105
1.8.9.	KATILIMCI YÖNETİM ÇALIŞMALARI	105
1.8.10.	TURİZM ALANINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR.....	105
1.9.	İDARİ VE MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ.....	106
1.9.1.	AYNİYAT SAYMANLIĞI ÇALIŞMALARIMIZ.....	106
1.9.2.	5018 SAYILI MEVZUAT UYGULAMALARI	106
1.9.3.	HARCAMA BELGELERİ GENEL TEBLİĞİ UYGULAMALARI.....	106
1.9.4.	HACİZ MEMURLARINA TEK TİP KIYAFET UYGULAMASI.....	107
1.9.5.	EĞİTİM ÇALIŞMALARI.....	107
1.9.6.	TASARRUF TEDBİRLERİ	107
1.9.7.	PERSONEL BAŞINA GELİR ORANIMIZ	108
1.10.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	109
1.10.1.	POLİKLİNİK HİZMETLERİ	109
1.10.1.1.	FATİH BELEDİYESİ DIŞ POLİKLİNİĞİ.....	109
1.10.1.2.	EMEKLİLERE SAĞLIK İŞLERİ.....	110
1.10.1.3.	EMEKLİ SANDIĞI TAHAKKUKU VE GELİRİ	110
1.10.1.4.	2006 YILI FAALİYETLERİMİZ:	110
1.10.2.	CENAZE HİZMETLERİ	110
1.10.2.1.	ADLİ TIP KURUMU CENAZE VE DEFİN BİRİMİ	111
1.10.3.	LABORATUAR HİZMETLERİ VE PORTÖR HİZMETLERİ	111
1.10.3.1.	PORTÖR TESPİT ÇALIŞMALARI	112
1.10.4.	RUHSAT KONTROL VE DENETİM HİZMETLERİ.....	112
1.10.5.	AMBULANS HİZMETLERİ	113
1.10.6.	6- HALK SAĞLIĞI VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	113
1.10.7.	A) SAĞLIK TARAMASI	113
1.10.8.	SOSYAL GÜVENCESİ OLMAYAN ÇOCUKLARA TEDAVİ OLANAĞI	113
1.10.9.	EĞİTİM SEMİNERLERİ	113
1.10.10.	RAMAZAN ÇADIRINDA SAĞLIK KONTROLÜ	113

1.10.11.	DİŞ TARAMASI.....	113
1.10.12.	SAĞLIK RAPORU.....	113
1.10.13.	PERSONEL TARAMASI.....	113
1.10.14.	SAĞLIKLA İLGİLİ KURUMUMUZA AİT TÜM EVRAKLARIN KONTROLÜ KAYIT VE TAHAKKUK	
HİZMETLERİ	114	
1.10.15.	İLÇE HIFZISIYHA KURULU ÜYELİĞİ.....	114
1.10.16.	VETERİNER İŞLERİ.....	114
1.10.17.	DİĞER FAALİYETLER.....	114
1.10.17.1.	KUŞ GRİBİ.....	114
1.10.17.2.	KURBAN BAYRAMI İLE İLGİLİ FAALİYETLERİMİZ.....	114
1.10.17.3.	YEDİKULE HAYVAN BARINAĞI FAALİYETLERİ.....	115
1.10.18.	ETKİNLİKLER.....	115
1.10.19.	KAMPANYALAR.....	116
1.11.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ.....	116
1.11.1.	ÖZLÜK FAALİYETLERİ.....	116
1.11.2.	NORM KADRO ÇALIŞMALARI.....	117
1.11.3.	EĞİTİM FAALİYETLERİ.....	118
1.12.	HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ.....	120
1.12.1.	EĞİTİM ÇALIŞMALARI.....	120
1.13.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ.....	120
1.13.1.	MUAMELAT BİRİMİ.....	120
1.13.2.	EVLENDİRME BİRİMİ.....	121
1.13.3.	MECLİS BİRİMİ.....	121
1.13.4.	ENCÜMEN BİRİMİ.....	122
1.13.5.	ARŞİV BİRİMİ.....	123
1.14.	TEFTİŞ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ.....	123
1.15.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJELERİ.....	123
1.15.1.	BİLGİ İŞLEM OTOMASYON PROJESİ (KENT BİLGİ SİSTEMİ).....	123
1.15.1.1.1.	PROJENİN AMACI.....	123
1.15.1.1.2.	YAPILAN SAHA ÇALIŞMASI.....	124
1.15.2.	TAŞINMAZ ENVANTERİNİ OLUŞTURULMASI.....	124
1.15.3.	HANE HALKI VE İŞYERİ VERİLERİNİN TOPLANMASI.....	124
1.15.4.	BİNA ÇATI VE ÇIKMA PAYLARININ ÖLÇÜLMESİ.....	124
1.15.5.	MİS UYGULAMA YAZILIMI.....	124
1.15.6.	MİS MODÜLLERİ VE MÜDÜRLÜKLERDEKİ KULLANIMLAR İÇİN YAPILANLAR.....	125
1.15.6.1.1.1.	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ MODÜLLERİ.....	125
1.15.6.1.1.2.	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ MODÜLLERİ.....	126
1.15.6.1.1.3.	EVRAK TAKİP MODÜLÜ.....	126
1.15.6.1.1.4.	GELEN EVRAK GİRİŞ EKRANI.....	126
1.15.6.1.1.5.	ENCÜMEN KARARLARI.....	127
1.15.6.1.1.6.	EVLENDİRME MODÜLÜ.....	127
1.15.6.1.1.7.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MODÜLLERİ.....	127
1.15.6.1.1.8.	MUAYENE GİRİŞİ.....	127
1.15.6.1.1.9.	CENAZE MODÜLÜ.....	127
1.15.6.1.1.10.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MODÜLLERİ.....	127
1.15.6.1.1.11.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MODÜLLERİ.....	128
1.15.6.1.1.12.	BAKIM ONARIM VE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ MODÜLLERİ.....	128
1.15.6.1.1.13.	ARAÇ HAREKET MODÜLÜ.....	128
1.15.6.1.1.14.	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ MODÜLLERİ.....	128
1.15.6.1.1.15.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ MODÜLLERİ.....	129
1.15.6.1.1.16.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ MODÜLLERİ.....	129
1.15.6.1.1.17.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MODÜLLERİ.....	129
1.15.6.1.1.18.	PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ MODÜLLERİ.....	129
1.15.6.1.1.19.	İDARI VE MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	130
1.15.6.1.1.20.	HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MODÜLLERİ.....	130
1.15.6.1.1.21.	EĞİTİM KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ MODÜLLERİ.....	130
1.15.6.1.1.22.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ MODÜLLERİ.....	131

1.15.6.1.1.23.	GIS UYGULAMA YAZILIMI.....	131
1.15.6.1.2.	DIĞER KURUMLARLA ENTEGRASYON ÇALIŞMALARI.....	131
1.15.6.1.3.	DIJİTAL ARŞIVİN OLUŞTURULMASI	132
1.15.6.1.4.	VERİ EŞLEŞTİRMESİNİN YAPILMASI.....	132
1.15.6.1.5.	E-BELEDİYE.....	132
1.15.6.1.6.	E-İMZA	132
1.15.6.1.7.	TÜİK ADRES BİLGİ SİSTEMİ	133
1.15.6.1.8.	SİSTEM ALTYAPI ÇALIŞMALARI	133
1.15.6.1.9.	BELEDİYEMİZ WEB SİTESİ YENİLENDİ.....	135
1.15.6.1.10.	TEKNİK DESTEK HİZMETİ.....	135
1.16.	MAKİNE İKMAL VE BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	136
1.16.1.	SOSYAL HİZMETLERE YÖNELİK SERVİS TAHSİSLERİ	136
1.16.2.	ARAÇ YILLIK FAALİYETLERİ.....	136
1.16.3.	GARAJ AMİRLİĞİNDEN TAHSİS EDİLEN ARAÇLAR	138
1.16.4.	MAKİNE İKMAL VE BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE BULUNAN ATÖLYEDE YAPILAN İŞLER	139
1.16.5.	BİRİM İÇİNDE GERÇEKLEŞEN FAALİYETLER	139
1.17.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	141
1.17.1.	DAVA TAKİP İŞLEMLERİ.....	141
1.17.2.	2006 YILINDA YAPILAN TAHSİLÂT.....	141
1.17.3.	EMLAK İSTİMLAK BİRİMİ	142
1.17.4.	DIĞER FAALİYETLER	143
1.18.	HALKTAŞ FATİH BELEDİYESİ İNŞ. AKARYAKIT TEM. EĞİTİM OTOPARK İŞLETMECİLİĞİ İÇ VE DIŞ TİCARET A.Ş. GENEL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	143
1.18.1.	NEVBAHAR MAHALLESİ SAMİPAŞA SOKAK ÇEVRE DÜZENLEMESİ İŞİ.	143
1.18.2.	FATİH İLÇESİ SINIRLARINDAKİ HACİEVHADDİN MAHALLESİNDE BULUNAN ESKİ PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK KULLANILAN BİNANIN ÇEVRE DÜZENLEME İŞİ	143
1.18.3.	ASFALT KAZIMA MAKİNASI KIRALANMASI İŞİ.....	143
1.18.4.	ARAÇ KIRALAMA HİZMETİ İŞİ	144
1.18.5.	YILLIK HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMI 3 KALEM HİZMET İŞİ.....	144
1.18.6.	BASIN YAYIN FAALİYETİ.....	144
1.18.7.	OTOPARKLAR	144
1.18.8.	PERSONEL ALIMI HİZMET İŞİ.....	144
1.18.9.	C BÖLGESİ ANADOLU YAKASININ (BEYKOZ-TUZLA) ANA ARTERLERİN TEMİZLİĞİ İŞİ.....	145
1.18.10.	FATİH BELEDİYESİ SOSYAL TESİSLERİ.....	145
1.18.10.1.	YEDİKULE SOSYAL TESİSLERİ.....	145
1.18.10.2.	TOPKAPI SOSYAL TESİSLERİ	146
1.18.10.3.	ÇUKURBOSTAN SOSYAL TESİSLERİ	146
2.	Performans Sonuçları Tablosu.....	147
3.	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	164
4.	Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	168
IV.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	169
A.	ÜSTÜNLÜKLER.....	169
B.	ZAYIFLIKLAR	169
C.	DEĞERLENDİRME	170
V.	ÖNERİ VE TEDBİRLER	171
VI.	EKLER	172