

KAYAPINAR BELEDİYESİ 2016 YILI FAALİYET RAPORU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Başkanlık, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Yönetim hizmetlerinin yürütüldüğü Yazı İşleri Müdürlüğünde 1 Yazı İşleri Müdür Vekili ve 1 Daimi İşçi ve 2 hizmet alımı personeli olmak üzere 4 personel ile hizmet verilmektedir.

Belediye Meclisi

Karar mercii olan Belediyemiz Meclisinde 01/01/2016–31/12/2016 tarihi itibarıyla oturumda 242 adet konu karara bağlanarak gereği yapılmıştır.

Belediye Encümeni

Yürütme organı olan Belediyemiz Encümenince 01/01/2016- 31/12/2016 tarihi itibarıyla 602 adet karar alınarak ilçe halkına daha iyi şartlarda hizmet götürebilmek için gerekli hassasiyet gösterilmiştir.

Ayrıca Yazı işleri Müdürlüğü birimimizde Kurumlardan gelen ve Kurumlara giden yazışmalar ile vatandaşlar tarafından Belediyemize verilen dilekçelerin ilgili birimlere havalesi yapılarak, cevaplandırılması gerekenlerin ilgili birim tarafından cevaplandırılması sağlanmıştır.

2016 yılında Yazı İşleri Birimimizce toplam 236 gelen resmi yazı ve toplam 1247 adet giden resmi evrakla kurum içi 463 yazışma ile resmi kurumlara ve vatandaşlara gerekli resmi yazışmalar yapılmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğümüz nezdinde faaliyet gösteren **Evlendirme Memurluğu** birimimizde 2016 yılında 2470 vatandaşın resmi nikâh işlemi gerçekleştirilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğümüz nezdinde faaliyet gösteren **Evrak Kayıt Servisinde** 2016 yılında Resmi kurumlardan gelen 3589 adet resmi yazı ve evraklar incelenerek cevaplandırılması gerekenler cevaplandırılmıştır. Bu bağlamda Belediyemizden resmî Kurumlara 5001 Adet Resmi yazı gönderilmiştir. Belediyemize başvuran 4120 vatandaşın dilekçeleri incelenerek gereği yapılmak üzere ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır;

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Başkanlık ve Yönetim hizmetlerinin yürütüldüğü Özel Kalem Müdürlüğünde, 7 Başkan Yardımcısı (3'ü seçilmiş; 4 memur)1 Özel Kalem Müdürü ve 1 Memur, 2 daimî işçi ve 7 hizmet alımı olmak üzere toplam 18 personel ile hizmet verilmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü; Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, başkanın bütün kurum, kuruluş, kişiler ile olan ilişkilerini düzenlemek, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak, belediyemizi ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak, Belediye birimleri arasında koordinasyonun teminini sağlamak, başkanlık makamının her türlü, yazılı, sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek gibi hizmetleri yürütmektedir.

1- Başkan Yardımcıları Koordinasyon Toplantısı

Pazartesi günleri Başkan Yardımcıları ile haftalık koordinasyon toplantıları yapılmıştır.

2- Halk Görüşleri

2016 yılında her gün halk Görüşü yapılmış olup 3520 kişi halk görüşüne katılmıştır.

3 Randevular

Salı, Çarşamba ve Perşembe günleri ağırlıklı olmak kaydıyla yıl içinde toplam 3.900 kişiye randevu verilerek Başkanlık Makamıyla görüşmeleri sağlanmıştır.

4- Müdürler Toplantısı

Belediye çalışmalarının değerlendirildiği, plan ve projelerin görüşüldüğü Müdürler Toplantısı'nı her ay düzenli olarak alınmıştır.

5- Meclis Toplantıları

Her ayın ilk haftası İlçe Belediye Meclisi ve ikinci haftası Büyükşehir Belediye Meclisi Toplantısına katılım sağlanmıştır.

6- Muhtarlar ve İnanç Temsilcileriyle Toplantı

Mahalle sorunların tespiti ve çözümü için belirli periyotlarla Muhtarlar ve İnanç temsilcileriyle toplantılar gerçekleştirilmiştir.

7- Mahalle Meclisleri

34 mahallemizin her birinde idari ve teknik kadromuz ile belediyemiz dışındaki ilgili kurumların temsilcilerinin de katıldığı Mahalle Meclisi Toplantıları düzenlenerek sorunlar yerinde ve birinci kişilerden dinlenerek çözümü yönünde gerekli çalışmalar yapılmıştır.

8- Kent Konseyi Toplantılarına katılım sağlanmıştır.

9- Esnafın sorunlarını yerinde dinlenip tespiti için 1050 esnafımız ziyaret edilip, sorunları dinlenmiştir.

10-Büyükşehir Belediyesi ve altyapı kurumları ile ilçemiz sorunları ve yatırımları ile ilgili koordinasyon toplantılarına devam edilmiştir.

11-İlçemizdeki sitelerin sakinleriyle ile Başkanlığımızın da katıldığı toplantılar düzenlenmiştir.

12-Sivil Toplum Kuruluşları ve derneklerle bir araya gelinerek ilçemiz ile ilgili konuların görüşülüp istişare edildiği yemekli toplantılar düzenlenmiştir.

13- Belediyemizce organize edilen sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım sağlanmıştır.

14- Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER)' ne yapılan başvurular sonuçlanmıştır.

15- Yaklaşık 1850 e-mail, Başkanlığa iletilerek değerlendirilmiştir.

16- İlçemizde yaşayan vatandaşlarımız belediyemiz faaliyetleri ve programları hakkında SMS ve mail vasıtası ile düzenli bir şekilde bilgilendirilmektedir.

17-Kentimizde bulunan dernekler, sivil toplum kuruluşlarının programlarına katılım sağlanmış, dernek ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

18- Çevre Temizliğine dönük ilçemizde ki bina görevlileriyle toplantılar gerçekleştirilmiştir.

19-Yurtdışından gelen konuklarımız ağırlanıp makamda kabulleri gerçekleştirilmiştir.

20-İlçemiz sınırları içinde bulunan parklarda, Vatandaşlara Belediyemiz faaliyetleri hakkında çeşitli bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.

21- İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın Meclis üyeleriyle birlikte düğün, nişan, sünnet ve nikah gibi yerlere katılımı organize edilmiştir. Planlanmış çalışmalar nedeniyle gidilemeyen davetlere çiçek ve çelenk ulaştırılmıştır.

22-Çeşitli radyo ve TV programlarına katılım sağlanarak ilçemiz ile ilgili faaliyet ve yatırımlar medya aracılığı ile vatandaşlarımızla paylaşılmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz bünyesinde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu tabii 33 Memur ve 36 sözleşmeli Personel olmak üzere toplam 69 Personel görev yapmaktadır. Bunun yanında 34 kadrolu işçi personel bulunmaktadır. 2016 yılı içerisinde 34 Memur ve 23 Kadrolu işçi KHK ile ihraç edilmiştir. Belediyemiz bünyesinde çalışan tüm memur, sözleşmeli personel ve işçilerin sicil dosyaları yeniden gözden geçirilmiş olup, eksiklikler tamamlanmıştır.

- Tüm çalışanların emeklilik işleri takip edilip, özlük süreci takip edilmektedir.
- Çalışanların izin, rapor veya ücretsiz izin taleplerini değerlendirip, yazışmaları yapılmaktadır.
- Birimimiz bünyesinde çalışan personellerin işe geliş-gidişleri günlük takip edilmektedir.
- Memur, işçi ve sözleşmeli çalışan personelin maaş ve ücret bordroları düzenlenmektedir.
- Personelin SGK bildirgeleri hazırlanarak, gönderilmektedir.
- Memurların terfi ve kıdem listeleri takip edilmekte, bunlar özlük dosyalarına işlenmektedir.
- 2016 yılında toplam 436 giden evrak yazışması gerçekleşmiştir.
- Müdürlüklerden çalışanların personelin puantajları toplanarak kontrolü yapıldıktan sonra maaş dönemine ait tanımlamaların bilgisayar programında oluşturulması,
- Memur yemek kesintilerini yapmak için sistemsal puantaj kontrollerinin yapılması,
- İş görmezlik raporlarının kontrolü ve maaşa yansıtılması, Kontrolünün yapılması,
- Kadro değişikliklerinin ve memur personel terfilerinin yapılması, maaş bordrosunun düzenlenmesi,
- Mesai, yemek, ölüm, evlilik, doğum gibi durumların maaşa işlenmesi,
- Bireysel ve hayat sigortalarının maaşa işlenmesi,
- Bordroların dökümü ve ilgililere ulaştırılması,
- Dokümanların çıkartılması ve dosyalanması işlemleri yapılmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde çalışan tüm personelin izin, rapor, derece ve kademe ilerlemesi, ödüllendirme ve cezalandırma vb. işlemlere ilişkin tüm işlemleri yapar ve dosyalar.

Hizmet Alım Bürosu

Belediyemiz bünyesinde bazı çalışmalar hizmet alımı personeliyle yürütülmektedir. Hizmet alımı personelinin özlük dosyalarının oluşturulmaya başlanarak, maaş, izin, kıdem tazminatı vb. sosyal haklarını alıp almadıklarının kontrol etmektedir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzde 2 sözleşmeli Avukat ile 3 Hizmet alımı personeli görev yapmaktadır. 2016 yılı içinde Müdürlüğümüzce mevcut dosyalar ile bilgi ve belgelerin incelenmesi sonucunda tespit edilen 2016 yılı içinde 37 adet açılmış imar kirliliği, çevrenin kasten kirletilmesi, mühür bozmadan kaynaklanan Kayapınar Belediyesi'nin katılan taraf olduğu Asliye Ceza Mahkemesi dosyası mevcut olduğu 24'i derdest, 9'u kesinleşmiş, 2'si temyiz aşamasında, 2'si de istinaf

aşamasındadır. 1 adet kesinleşmiş Sulh Ceza Mahkemesi dosyası bulunmaktadır. 1 adet kesinleşmiş Sulh Hukuk Mahkemesi dosyası bulunmaktadır. Kamulaştırmaz el atma, idari işlemin iptali, tazminattan kaynaklanan 32 adet derdest İdare Mahkemesi dosyası, karara çıkan 4 adet dosya istinafta incelemesinde, 12 adet Danıştay'da temyiz aşamasında, 16 adet kesinleşmiş dosya bulunmaktadır. 7 adet kesinleşmiş, 1 adet istinaf aşamasında olan Vergi Mahkemesi dosyası bulunmaktadır. Kamulaştırmaz el atma, tazminat, alacaktan kaynaklanan 9 adet derdest, 4 adet temyiz aşamasında, 1 adet kesinleşmiş olan Asliye Hukuk Mahkemesi dosyası bulunmaktadır. İşe iade, hizmet tespiti ve işçilik alacağından kaynaklanan 17 adet derdest ve 3 adet kesinleşmiş, 2 adet temyiz aşamasında olan İş Mahkemesi dosyası bulunmaktadır. Yargının ağır işlemesi sebebiyle önceki senelerden devreden davaların hukuk birimi avukatlarınca takibi devam etmektedir.

Özellikle kaçak yapılara uygulanan cezai yaptırımda söz konusu gayrimenkul sahibinin tespitinde ve verilen ceza hesaplama yöntemlerindeki yapılan yanlışlıklar, tutanaklarda eksikliğe düşülmesi, hukuksal çerçevede yerleşim alanında yapılan imar uygulamalarının yapılma zorunluluğu sıkıntılara sebep olmakta, neticede dava olarak karşımıza çıkmaktadır. Hukuksal kararlar alınırken tereddütte düşülen konularda hukuk işlerinden mütalaa istenmesi kaybedilen dava sayısını azaltacak, dolayısıyla belediyenin zarara uğraması asgariye indirgenecektir.

Halen derdest olan davalardan belediyeye büyük maliyet getirebilecek davalar idare mahkemesi dosyaları ve taşeron firmalarda çalışan işçiler olup, idare ve iş mahkemelerinde aleyhimize sonuçlanma riski yüksektir. Baktığımız davalarda uzlaşma ile dava yoluna gidilmeden sonuçlandırmak belediyeyi en az zararla kurtaracaktır. İmar Uygulamalarından kaynaklı kamulaştırmaz el atma davaları da Belediyeyi külfet altına sokmaktadır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin 01 Ocak-31 Aralık 2016 Dönem içinde Bütçe içi harcamalara ait Gelir-Giderler Tablosu aşağıya çıkarılmıştır.

BÜTÇE GİDER TABLOSU

HARCAMA KALEMİ	B. ÖDENEK	B. HARCANAN
Personel giderleri	14.215.000,00	12.801.816,21
Sosyal Güv.Kur.Dev.Gid.	2.200.000,00	2.061.437,57
Mal ve Hiz.Alım Gid.	46.825.000,00	47.013.888,00
Faiz giderleri	40.000,00	-
Cari transferler	3.270.000,00	2.957.306,47
Sermaye giderleri	41.610.000,00	29.645.574,77
Sermaye transferleri	30.000,00	-
Borç verme	10.000,00	-
Yedek ödenekler	5.800.000,00	-
TOPLAM	114.000.000,00 TL.	94.480.023,02 TL. olup

giderlerin bütçeye oranı % 83 olarak gerçekleştiği görülmüştür.

BÜTÇE GELİR TABLOSU

GELİR KALEMİ	B.ÖDENEK	B.GELİR
Vergi gelirleri	33.000.000,00	35.048.986,05
Teşebbüs ve mülk. Gel.	3.150.000,00	614.297,80
Alınan Bağış yrd.	1.600.000,00	602.302,66
Diğer gelirler	73.750.000,00	63.116.454,49

Sermaye gelirleri	2.200.000,00	202.358,19
Alacaklardan tahsilat	300.000,00	-
TOPLAM	114.000.000,00 TL.	99.584.399,19 TL. olup gelirlerin bütçeye oranı %87 olarak gerçekleştiği görülmüştür.

BİRİM BÜTÇE GİDER TABLOSU

BİRİMİN ADI	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA TUTARI
Özel Kalem Müdürlüğü	3.200.000,00	3.183.862,82
Destek Hizmetleri	2.250.000,00	1.172.927,30
İnsan Kaynaklar Eğt.Müd.	1.350.000,00	730.080,16
Muhtarlıklar Müdürlüğü	300.000,00	8.211,62
Halkla İlişkiler Müd	700.000,00	490.316,25
Hukuk Müd.	400.000,00	273.394,33
Yazı İşleri Müd.	850.000,00	745.173,17
Mali Hiz.Müd.	8.200.000,00	1.959.989,89
Emlak ve İstimlak Müd.	1.000.000,00	1.393.937,89
Zabıta Müdürlüğü	6.500.000,00	6.530.455,49
Temizlik ve Çev.Kor.Müd.	15.100.000,00	12.850.821,30
Kültür ve Sosyal İş.Müd.	10.200.000,00	9.281.028,77
Yapı Kontrol Müd.	1.100.000,00	688.089,84
İmar Müdürlüğü	3.250.000,00	1.605.777,87
Fen İşleri Müdürlüğü	40.000.000,00	33.507.782,40
Park ve Bahçeler Müd	17.750.000,00	18.583.747,70
Kadın ve Aile Müdürlüğü	1.850.000,00	1.474.426,22
TOPLAM	114.000.000,00 TL.	94.480.023,02 TL.

YILSONU FAALİYET SONUÇLARI

1- Belediyemizin 114.000.000,00 TL Bütçemizin Kesinleşmiş Gider Bütçemize oranı %83, Gelir Bütçesine oranı da %87 olarak gerçekleştiği görülerek, bütçenin hazırlanması ve uygulanması aşamasında bütçenin temel ilkeleri doğrultusunda gelir ve giderlerin gerçeğe en yakın şekilde tahmin edilerek hazırlandığı görülmüştür.

2- Bütçemizin toplam Personel giderleri ödeneğinin, gerçekleşen ödeneye oranı %97 olarak harcandığı görülmüştür.

Belediyemizin personel giderleri aşağıda belirtildiği gibi gerçekleşmiştir.

Memur	= 3.987.439,81
İşçi	= 7.146.224,49
Sözleşmeli personel	= 519.528,18
Diğer personeller	= 1.148.623,73

3- 2016 Mali Yılı Bütçesinde tahmin edilen Personel Giderleri toplamı, 2015 Yılı gerçekleşen Gelir Bütçesine Oranı %17 olarak gerçekleştiği ve belirtilen oranın ilgili yasanın %30 nu aşmadığı görülmüştür.

4- Belediyemizin çeşitli birimlerinin bütçe kalemlerinde toplam Hizmet alımlarına ait harcamalar 47.013.888,00 Tl olup. Tahmin edilen bütçe ödeneğinin %100 olarak gerçekleştiği görülmüştür.

5-Bütçemizin en önemli harcama kalemlerinden olan sermaye giderlerine ait yatırımlarımızın toplamı 29.645.574,77 TL ödenek konulmuştur. Bunlar özellikle yapım ihaleleri olup ödeneği ve harcama tutarları aşağıya çıkarılmıştır.

İŞİN ADI	HARCANAN TUTAR
Hizmet Binası yapımı	7.580.466,64
Yol Yapım Giderleri	1.715.334,48
Asfaltlama Giderleri	7.621.662,32
Kilitli Parke taşı alımları	4.936.052,65
Mahalle evi Yapımı	603.581,54
Parkların Yapımı	3.956.544,87
Su Sondaj Kuyuların Yapımı	1.265.547,43
Araç Alımları	539.178,83
Diğer Yatırımları	1.427.206,01
TOPLAM	29.645.574,77

Toplam sermaye giderleri olan Sermaye giderleri ödeneğine oranı %71 olarak gerçekleşmiştir.

6-Belediyemizin Öz gelirlerinden Vergi gelirleri vergi affından dolayı artış meydana gelmiş olup, yeteri kadar tahakkuklarımızın tahsili gerçekleşmemiştir.2016 Yılı Emlak Vergisi Tahakkuk Bilgileri aşağıya çıkarılmıştır.

Toplam Tahakkuk : 147.563.303,93
Toplam Tahsilat : 99.584.399,19
2016 Yılına Devredilen Tahakkuku : 47.978.904,74 TL.dir
İller Bankasınca gönderilen pay : 55.371.221,03 TL olup, Tahmini Bütçeye oranı %49 olarak gerçekleşmiştir. 2016 Mali Yılı Kesin Bütçe geliri 99.584.399,19 TL Toplam Bütçeye oranı %56 olarak gerçekleşmiştir

EMLAK ve İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde 3 Memur, 1 daimi işçi, 9 hizmet alımı ve 3 adet İşkur (TYP) olmak üzere toplam 16 personel bulunmaktadır. Birimimiz tarafından 2016 yılı içerisinde 44 adet Bina Yoklaması (Toplu Beyanname), 46 adet Kat irtifak Beyanı olmak üzere toplam 90 adet bina beyanı hazırlanmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, tüm müdürlüklere teknik destek sunmaktadır. Yine mal ve hizmet alımları Destek Hizmetleri Müdürlüğü desteğiyle yapılmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde 2016 yılında 4734 Sayılı Kamu ihale Kanunu 22/D ve 22/A maddesi kapsamında 381 adet alım gerçekleştirilmiştir.

2016 YILINDA YAPILAN İHALELER

1. Kültür Merkezi ve Kadın Derneği Bina Bakım ve Onarım Yapım İşi
2. Kadın ve Aile Müd. Yardımcı Personel Hizmet Alımı (2 Ay Süreli İş)
3. Temel Gıda Ürünleri Alımı
4. Muhtelif Spor Malzemeleri Alımı
5. Fitness Spor Malzemeleri Alımı
6. Muhtelif Tanıtım ve Reklam Malzemeleri Alımı

7. Köy Pazarı İnş. Yapım İşi
8. Park Bahçeler İmalat Atölyesi Muhtelif Makine Ve araç gereç malz. Alımı
9. Muhtelif Temizlik Malzemeleri Alımı
10. Beton Parke Taşı Beton Bordür Engelli Taşı Kum ve Çimento Malzeme Alımı
11. Kayapınar Belediyesine Ait Sera İçin Zirai İlaç Çiçek Tohumu ve Muh. Malzeme Alımı
12. Su Sondaj Kuyusu ve Su Deposu Yapım İşi
13. Oturma Bankı Fİtnes Aletleri Çocuk Oyun Grubu ve Muhtelif Malzeme Alımı
14. Kadın ve Aile Müd. Yard. Personel Hizmet Alımı (2 Ay Süreli)
15. Zabıta Müd. Yard. Personel Hizmet Alımı (2 Ay süreli)
16. İş Makinası Kiralanması Hizmet Alımı
17. Kuru Gıda Alımı
18. Betonarme Bina Yıkım İşi
19. Kilitli Parke Taşı Alımı
20. Kaldırım Yapım İşi
21. Asfalt Yapım İşi
22. Temizlik Personel Hizmet Alımı
23. Çocuk Yaşam Merkezi İkmal İnş. Yapım İşi
24. Park Yapım İşi
25. Temizlik Personel Hizmet Alımı
26. Yol Üst Temel Malzeme Alımı
27. Kadın ve Aile Müd. Yardımcı Personel Hizmet Alımı İşi (2 Ay Süreli)
28. Zabıta Müd. Yardımcı Personel Hizmet Alımı
29. Ramazan Ayı İftar Çadırı Hizmet Alımı
30. Kadın ve Aile Müd. Yardımcı Personel Hizmet Alımı İşi
31. 18. Madde Uygulaması Hizmet Alımı
32. Traktör Araç Alımı
33. Temizlik Hizmet Alımı
34. Kilitli Parke Taşı Alımı
35. Yol Üst Temel Malzeme Alımı
36. Park ve Bahçeler Hizmet Alımı (12 Ay Süreli)
37. Park ve Bahçeler Hizmet Alımı (2 Ay süreli)
38. Zabıta Müdürlüğü Yardımcı Personel Hizmet Alımı
39. Kadın ve Aile Müd. Yardımcı Personel Hizmet Alımı
40. Muhtelif Elektrik Malzeme Alımı
41. Muhtelif Basın Yayın ve Tanıtım Hizmet Alımı
42. İş Makinesi ve Kamyon Kiralanması Hizmet Alım ı
43. Stabilize Dağ Malzemesi Alımı (200.00 Ton)
44. 2796 Ada 1 Nolu Parsel 483 Ada ve 2 Nolu Parseller Üzerinde Yüzme Havuzu Yapımı İşi
45. Zabıta Müdürlüğüne Bağlı Yardımcı Personel Hizmet Alımı İşi (12 AY süreli)
46. Akaryakıt Ürünleri Alımı
47. Zabıta Müdürlüğüne bağlı Yardımcı Personel Hizmet Alımı (1 Ay süreli)
48. Kültür Müd. Yardımcı Personel Hiz. Alımı (2 Ay süreli)
49. Kültür Müd. Yardımcı Personel Hiz. Alımı (2 Ay süreli)
50. Özel Güvenlik Hizmet Alımı (2 Ay süreli)
51. Memur Personel Öğle Yemeği verilmesi Hizmet Alımı İşi
52. 35 Adet SGK Yazışmaları.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSAT BİRİMİ

Ruhsat birimi uygulama imar planına göre mevcut yasa ve yönetmelikler çerçevesinde onama işlemleri tamamlanmış projeler esas alınarak; ilgili yasalar, yönetmelikler ve genelgeler çerçevesinde yapı ruhsatı ve iskân ruhsatı işlemleri yürütülmektedir.

İmar planı şartlarında imar uygulama bölümünce Yapı Ruhsatları ve Yapı Kullanma İzin Belgeleri (Yapı Kontrol Müdürlüğüne devredildi.) Mekânsal Adres Kayıt Sisteminde hazırlanarak, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni talep edilen parselin bulunduğu adres Büyükşehir Belediyesi tarafından Ulusal Adres Veri Tabanına işlenerek ilgili belgenin onayı merkezi sistemden onay kodu alınarak başvuru sahiplerine verilmektedir.

Yapı Ruhsat birimi tarafından düzenlenen yeni ruhsat, tadilat ruhsatı, ek bina için gelen ruhsat müracaatlarında mimari proje, statik proje ve makine projesi incelemesi yapılarak ruhsata işlenmektedir. Yeniden ruhsat ve tadilat ruhsatlarında yerinde inceleme yapılarak ruhsat işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca resmi kurum için gelen vaziyet onayı müracaatlarında mimari proje incelemesi yapılarak vaziyet onayı yapılmaktadır.

2016 yılına ait düzenlenen yapı ruhsat ve iskân ruhsatları aşağıda çıkarılmıştır;

YAPI RUHSATI

1 -Yeni Ruhsat	51 Adet
2-Tadilat Ruhsatı	29 Adet
3-Yeniden Ruhsat	1 Adet
4- İsim Değişikliği	13 Adet
5- İptal Edilen Ruhsat	2 Adet
Toplam:	96 Adet

2016 Yılında ruhsat biriminde; 96 adet yapı ruhsatının (yeni ruhsat, tadilat ruhsatı, yeniden ruhsat, isim değişikliği ruhsatı) defter kaydı yapılarak, Mekânsal Adres Kayıt Sistemi üzerinden yapı ruhsat belgesi onayı yapılmıştır. Ruhsatların ekindeki projelerin onayı yapılmıştır.

Mimari Proje

- Mimari projeler ; planlı alanlar tip imar yönetmeliğine ,sözleşme eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kaidelerine uygun olarak incelemesini yapmak.

-Proje kontrol formuna ve imar mevzuatına göre mimari projeler incelenmiştir.

-Tadilat ruhsatı başvurularında mimari projeleri incelenerek, incelenen mimari projenin metrajını hesaplanmış ve yapılan metraj yapı ruhsatına işlenmiştir.

-Kamu kurum/ kuruluşlarına ait vaziyet onayı başvurularında proje incelenerek emsal hesabı kontrol edilerek vaziyet onayı yapılmıştır.

Statik Proje

-Statik projenin; sözleşme eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kaidelerine uygun olarak incelemesini yapmak.

-Proje kontrol formuna göre statik projeleri incelenmektedir.

Mekanik Proje

-Mekanik projenin; sözleşme eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kaidelerine uygun olarak incelemesini yapmak.

-Proje kontrol formuna göre makine (sıhhi+ısıtma+havalandırma+asansör) projeleri incelenmektedir.

-Asansör kontrol formu

-Kazan dairesi uygunluk raporu

-Isı yalıtım raporları incelenmekte

Elektrik Proje

-Mekanik projenin; sözleşme eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kaidelerine uygun olarak incelemesini yapmak.

-Proje kontrol formuna göre elektrik (tesisat uygulama) projeleri incelenmektedir.

Genel Hususlar

İlgili kanunlar çerçevesinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün her türlü evrak işlerinin yürütülmesi ve arşivlenmesini sağlamak.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün arşiv ile ilgili ruhsat ekindeki (mimari,statik,mekanik ve elektrik) ile ilgili projelerin defter kaydı , onama işlemlerini yapmak.

167 Blok için Yeni Yapı ve 123 Blok için Tadilat Ruhsatı 66 Blok İsim Değişikliği 6 Blok Yeniden Ruhsat, 5 Blok İptal edilen olmak üzere toplam 367 blok Yapı ruhsatı düzenlenmiştir. (Mimari Proje), 2616 adet (Statik+Mekanik+Elektrik) projelerinin kayıt, onama ve arşivleme işlemleri yapılmıştır.

Arşiv ve kayıt bilgilerini düzenli tutulmasını sağlayarak

Kurum ve kuruluşlardan gelen her türlü bilgi ve belge taleplerini inceleyip yazışmaları yapılmıştır

HARİTA BİRİMİ 2016 YILI FAALİYET RAPORU

- 39 adet imar durumu hazırlandı.
- 21 adet ifraz-tevhid-ihdas dosyası encüme havale edildi.
- 541 adet resmi evrağa cevap verildi.
- Üçkuyu (45nolu düzenleme sahası),
- Yolboyu (47nolu düzenleme sahası),
- Huzurevleri (38nolu düzenleme sahası) Mahallelerine 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesine göre imar uygulaması yapıldı.
- Ruhsat, park ve paççe, yapı kontrol ve planlama birimlerinin talepleri doğrultusunda çeşitli arazi çalışmaları yapıldı.
- Ruhsat başvurusunda bulunan inşaatların temel üstü vize kontrolleri yapıldı.
- Çalışma saatleri içerisinde birimize yoğun bir şekilde gelen vatandaşlara imar durumu hakkında bilgiler verildi.

PLANLAMA BİRİMİ

Planlama birimi olarak gerek kurum yazıları olsun gerek vatandaş dilekçeleri için günlük yazışmalar yapılmaktadır.

Vatandaşların ya da kurumların imar durum talepleri, tadilat talepleri ve planlarla ilgili sorularına gerek sözlü gerekse yazılı cevap verilmektedir.

Planlama birimi tarafından yapılan çalışmalar şunlardır:

- 1- Belirtilen tarihler arasında toplamda 46 adet imar plan tadilatı meclis tarafından kabul edilmiştir.
- 2- Belirtilen tarihler arasında toplamda 47 adet imar durum belgesi verilmiştir.

- 3- Diyarbakır İli Kayapınar İlçesi 75 Metrelik Yolun Üst Kısmı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı yapılmıştır.

Peyas mahallesi 75 metre genişliğindeki yolun üst kısmına ilişkin olarak Kayapınar Belediye Meclisi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği 07.12.2007 gün ve 153 sayılı kararı ve Diyarbakır Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 18.01.2008 tarihli 12 sayılı kararı ile kabul edilmişti. Fakat plana yönelik olarak Diyarbakır Valiliği tarafından dava açılmıştır. 1. İdare Mahkemesine açılan davanın gerekçesi şu şekildedir; Kayapınar Sınırları dahilinde bulunan Peyas Mahallesi 75 Metre genişliğindeki yolun üst kısmına ilişkin olarak Kayapınar Belediye Meclisi'nin 07.12.2007 gün ve 153 Sayılı kararıyla kabul ettiği 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planında belirlenen sosyal donatı alanları, arazi kullanış ve yoğunluk kararlarına uygun olarak düzenlendiği gerekçesiyle onaylanmasına ilişkin davalı Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 18.01.2008 gün ve 12 sayılı işleminin iptal edilmesi için açılan dava neticesinde Danıştay 6. Dairesi Mahkemesinin 12.05.2016

tarihli 2015/8785 Esas ve 2016/2560 sayılı kararı ile 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı uyumsuz olması sebebiyle onanmıştır.

Ölçekler arası uyumsuzluğun giderilmesi amacıyla ; Diyarbakır ili Merkez ilçelerinin konut ihtiyacının karşılanmasına yönelik olarak, 1/5000 ölçekli 75 Metrelik Yolun Üst Kısmı Nazım İmar Planı kararlarına ve 14.06.2014 tarihinde yürürlüğe girmiş olan Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği'ne uygun olarak hazırlanan plandaki amaç; üst ölçekli planın önemli kararlarından olan ulaşım şemasına göre, kentnin kuzey güney bağlantısını sağlamak ve alanın kendi içindeki dolaşım sorunlarını çözmeyi hedeflemek amacıyla yapılmıştır.

- 4- Başbakanlık Toplu Konut İdaresi tarafından yapılmış olan Diyarbakır İli Kayapınar İlçesi Üçkuyular Gecekondu Önleme Bölgesi 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı incelemesi yapılmıştır.

Hazine mülkiyetindeki Üçkuyu Mahallesi 313 parselin onaylı imar planında kısmen yol ve park alanına ayrılmış olması nedeniyle Diyarbakır Defterdarlığı tarafından açılan dava neticesinde Diyarbakır 1. İdare Mahkemesinin 2009/1991 E. sayılı kararı ile 765 ha'lık alanı kapsayan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının tamamı iptal edilmiş, söz konusu karar Danıştay 6. Dairesinin 23.10.2015 tarih ve 2015/6245 sayılı Kararı ile onanmıştır.

Bu sebeple Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca, Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanlığından temin edilen İmar Planı ile onaylı imar uygulaması doğrultusunda 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanmıştır.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı kontrol müdürlüğü, 15 Ekim 2014 tarihinde kurulmuş olup genel olarak imalata başlamış ve başlayacak olan yapıların kontrolünü esas almaktadır.

İlgili kanunlar çerçevesinde yapı kontrol müdürlüğünün her türlü evrak işlerinin yürütülerek arşivlenmesi sağlanmıştır.

Arşiv ve kayıt bilgileri düzenli tutulmuştur.

Kurum ve kuruluşlardan gelen her türlü bilgi ve belge talepleri incelenip gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Yapı kontrol planı şartlarında yapı kontrol uygulama bölümünce yapı kullanma izin belgeleri Maks sisteminde hazırlanarak yapı kullanma izni talep edilen parselin bulunduğu

adres Büyükşehir Belediyesi tarafından Ulusal Adres Veri Tabanına işlenerek ilgili belgenin onayı merkezi sistemden onay kodu alınarak başvuru sahiplerine verilmektedir.

Yapı Kullanım İzin Belgesi

Yapı kontrol birimi olarak 2016 yılı içerisinde toplam 49 adet yapının yapı kullanma izin belgesinin defter ve sistem kaydı yapılarak onayı verilmiştir. İskân ruhsatı yapıya ait projenin yerinde detaylı tüm kalemleri incelenerek verilmektedir.

Kat İrtifakı

Bölgede toplam 40 adet inşaat kat irtifak projesi incelenerek onaylanmıştır.

Mühürleme

Huzurevleri sanayi mahallesi, pirinçlik bölgesi, peyas bölgesi, hazine arazileri ve diğer kaçak yapılaşmaya müsait bölgelerde rutin denetlemeler sonucunda tespit edilen kaçak yapılar ve kaçak inşaat çalışmaları mühürleme yapılarak durduruldu.

Ruhsatı olan anacak eklerine aykırı çalışma yapan yerlerde çalışmalar durdurulup mühürleme yapılarak ruhsat eklerine uygun hale getirildi.2016 yılı içerisinde 14 adet mühürleme yapıp aykırılıklar giderildi.

Teknik İnceleme ve Genel Hususla

İlgili kanunlar çerçevesinde birim bünyesinde çalışan teknik personeller tarafından bölgede bulunan 296 adetten oluşan yapıların temel imalatından bitimine kadar yerinde her aşamasının ruhsat ve proje eklerine uygunluğu denetlenmiştir. Temel su yalıtımı, temel su drenaj sistemi, dış çevre perde ısı ve su yalıtımı, beton kalitesi, kalıp ölçüleri ve kullanılan donatılar projeye ve ilgili yönetmeliğe uygun olarak teknik ekibimizce incelenmektedir.

1 Ocak 2016 31 Aralık 2016 tarihinde iskân alan yapılar

Yapı ismi	Ada / Parsel	Ruhsat No
Mevlut Taşkiran	1758-1	12
Alınak İnşaat	5602	84
Mehmet Yaşar Döl	-	76
Amar İnşaat	-	47
Abdurrahman Ataş	-	21
Suphi Güneş	-	15
Abdurrahman Ataş	-	99
Azel Yapı	-	183
Fatih Babayigit	-	60
Elbey İnşaat	1767-1	137
Ayzı Yapı İnşaat	1877-1	52
Ali Bedir	2499-1	75
Karakoç Kardeşler Yapı	1901-7	5
Grand Petrol İnşaat	1777-1	31
Eşref Çelik	188-3	22
Pro Yapı İnşaat	2574-1	1
Nevzat Güven	1778-1	160
Cahit Balyan	7079	95
Abdullatif Menekşe	2452-4	125
Cebrail Yalçın	1266-1	102
Mehmet Çelik Çeysa Yapı	2798-1	141

Mehmet Sait Türkoğlu	1763-1	07
Metropol İnşaat	1867-1	95
Mehmet Çelik	-	19
Adi Eker	1711-4	90
Mehmet Fidan	1798-1	134
Recep Günay	1816-1	176
Enver Yılmaz	190-2	20
Necla Er	2112-4	02
Mehmet Fidan	1798-1	134
Osman Kutay	1778-1	160
Yusuf Kaçmaz	2451-1	81
Abdurrahman Ataş	1760-1	121
Mehmet Çelik	196-7	21
Yunus Aydın	1897-1	36
Cemal Batmani	1424-1	64
Zülküf Akatay	1839-1	30
Mehmet Çelik	787-1	19
Kadri Doğru	1762-1	28
Yunus Aydın	1056-3	82
Yunus Aydın	1058-11	83
Mehmet Aydın	1303-6	80
Menduh Çavuş	1051-11	74
Abdulahkim Karavil	2170-2	--
Cuma Çavuş	1057-8	56
Yılmaz Dansu	-	115
Mehmet Baykal	--	157
Ali Kaya	-	62

Not: 1 Ocak 2016 - 31 aralık 2016 tarihleri arasında yapı kullanım izin belgesi alan toplam yapı sayısı 49 adettir.

Yapı Tatil Zaptı Tutulan Yerler

TARİH	ADA	PARSEL
08/01/2016	460	1
30/03/2016	460	1
18/05/2016	-	618
18/05/2016	-	618
18/05/2016	-	618
18/05/2016	-	618
16/06/2016	2104	5
16/06/2016	2111	14
14/07/2016	1405	2
14/07/2016	173	3
21/07/2016	2085	4
20/09/2016	2099	4
10/10/2016	-	2844
10/11/2016	2448	1

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük bünyesinde 2016 yılı içinde 4734 sayılı kamu ihale kanununun ilgili maddeleri uyarınca Yapılan ihalelerle belediyemizin personel, akaryakıt; ilçemizin ise yol, kaldırım ve sosyal donatı alanı ihtiyaçları giderilmeye çalışılmıştır.

Kaldırım ve Kilitli Parke Taşı Çalışması

Belediyemizce yapılan kilitli parke taşı döşeme ve kaldırım yapım işleri ihaleleri sonucu:

- 1- Medya mah. kuça mevkiinde 35.000 m² kilitli parke taşı döşemesi ve 5.000 m² kaldırım yapım işi gerçekleştirilmiş olup geri kalan 40.000 m² kaldırım döşeme işi devam etmektedir.
- 2- Mezopotamya Mah. 5.000 m² kaldırım yapıldı.
- 3- Fırat Mah. 40.000 m² kaldırım yapım işi ve Diclekent Mah. 10.000 m² kaldırım yapımı gerçekleştirildi.
- 4- Medya Mah. bulunan Hattat Hamid Aytaç Ortaokulunun imar yolunda olan çevre duvarının parsel sınırlarına çekilerek tekrardan yıkılan çevre duvarı ve kaldırımların yeniden yapımı tamamlandı.
- 5- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan köy ve şehir merkezindeki 18 okula 20.055 m² kilitli taş 3.000 m bordür ve 2.055 m³ kum verilmiş olup ihaleden geri kalan 945 m³ kum Belediyemiz şantiyesine bırakıldı.

Yol Yapım ve onarım çalışmaları

İlçemiz sınırlarında yer alan köylerimizde mevcut yollara stabilize ve mucur serimi yapılmış ve sıkıştırılmıştır. Serim işlemlerine ait metraj aşağıdaki gibidir.

Köyün adı	Ton
Karayakup	784
Hatunlu	2.212
Ayşat	112
Nugon	1.232
Sultanhoca	1.596
Yeniözerkli	2.520
Kaldırım	8.260
Taban	2.156
Romai	5.936
Musuk	1.428
Esentepe	1.064
Kırkpınar	4.284
TOPLAM	31.018

Belediye Fen işleri müdürlüğümüzce toplam 80.000 ton mucur alımı yapıp, mucurun 31.018 ton'u köy yollarında geriye kalan kısım ise şehir içinde bulunan yolların onarımlarda ve yeni açılan yolların asfaltlama işlemi öncesi yollarda kullanılmıştır.

Asfalt ve yama çalışmaları

Belediyemiz asfalt yama ekiplerince tahrip olan yollarda asfalt yama çalışması yapılmış olup yapılan sokaklar aşağıda belirtilmiştir.

Mezopotamya Mahallesi

298,563,566,334, 267, 329, 331, 327, 298 sokaklarda asfaltlama işlemleri tamamlandı.

Peyas Mahallesi

270, 616, 167, 350 sokaklarda asfaltlama işlemleri tamamlandı.

Fırat Mahallesi

554, 563, 530, 523, 595, 559, 565, 630, 530, 523, 559, 519. sokaklarda asfaltlama işlemleri tamamlandı.

Diclekent Mahallesi

256, 630, 242, 240, 245, 262, 282, 274, 279, 265, 272, 275, 265, 264, 263, 630. sokaklarda asfaltlama işlemleri tamamlandı.

Medya Mahallesi

150, 153, 154, 158, 159, 161, 180, 189, 190, 174, 176, 187, 186, 176, 156, 204, 200, 194, 154, 179, 190, 189. sokaklarda asfaltlama işlemleri tamamlandı.

Mevcut sokakların onarım ve asfaltlama işleminde 102.852,56 ton asfalt kullanılmıştır.

Yapımı devam eden işler

Prefabrik Yapılar

İlçemiz sınırlarında Kültür Müdürlüğümüzün talebi doğrultusunda, Huzurevleri Mah. Peyas Mah. Diclekent Mah. Fırat Mah. ve Mezopotamya Mah. olmak üzere toplam 5 adet kültür evleri yapım tamamlanarak faaliyete geçmiştir.

Çocuk Yaşam Merkezi

İlçemiz Huzurevleri Mah. Çocuk Yaşam Merkezi inşaatından 4-6 yaş grubu için olanının 2016 yılında ikmal edilmiştir.

Hizmet Binası İnşaatı

İlçemiz sınırları dâhilinde olan ve 2013 yılında ihale edilen Yeni Belediye Hizmet Binası inşaat işi 2015 yılında da devam etmiştir. 2017 yılında tamamlanması öngörülmektedir.

Köy Pazarı

İlçemiz sınırları dâhilinde yapılması düşünülen Köy Pazarı projesi ihale aşamasına getirilmiş ve 2017 yılında yapımı tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulması hedeflenmektedir. Köy pazarı projesi ile Halkın Doğal ürünlerle buluşmasını sağlamak küçük üretim yapan köylüye Pazar olanağı sağlamak, tarımsal üretimi desteklemek, yeni istihdam alanı yaratmak amaçlanmıştır. Ayrıca Kayapınar da alış-veriş pazarı oluşturarak kentsel mekânların oluşumuna katkı sunmak hedeflenmektedir.

Teknik Destek

Belediyemizin diğer birimlerine mevcut kullandıkları yapıların tamir – onarım – yapım işleri için keşif, metraj ve proje hazırlama hususunda teknik destek verilmiştir.

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak tüm park alanlarında temizlik tadilat ve sulama işleri iş akışında her hangi bir aksama olmadan yapılmış olup Mayıs Kasım ayları arasında

çimlendirilen alanlar haftanın belli günleri rutin olarak bakıma alınmış ve ağaçların budaması yapılmıştır.

Tüm parklarımızda toprağın genel besin madde durumu tespit edilmiş buna göre besin madde ihtiyacı olan gübreler makro-mikro elementler ve bitki gelişim düzenleyicileri yeşil alanlarımızda kullanılmıştır.

İklim ve toprak istekleri belirlenen ağaç ve Süs bitkileri; park alanlarında Mart-Nisan/Ekim-Kasım Aylarında dikimi yapılmıştır.

Şantiye alanında Oturma bankı, Pergole, Çardak, Kamelya ve Ahşap çiçeklik üretimi için imalat atölyesi kuruldu. Parklarda eksik olan bozulan ve kırılan çocuk oyun grubu ekipmanları, çöp kovası ve oturma banklarının tamiratıyla beraber yeni teçhizatların kurulumu yapıldı.

Gül Bahçesi (11,000 m²) ve Meyve Bahçesi (12000 m²) Projeleri hazırlandı.

Kaplan City yanı Vehbi Koç ilköğretim karşısında ki alanın park yapım ihalesi yapıldı. Tren yolu güzergahı yeşil kuşak alanı için alt yapı çalışmaları başladı. İki parselden oluşan Akkoyunlu parkının yapımı bitirildi. 2017 yılı ve sonrasında ki yıllarda park yapılması planlanan 24 alana toprak taşındı ve ağaçlandırma yapıldı.

İklim ve toprak istekleri belirlenen ağaç ve Süs bitkileri; park alanlarında Mart-Nisan/Ekim-Kasım Aylarında dikimi yapılmıştır

Şantiye alanında Oturma bankı, Pergole, Çardak, Kamelya ve Ahşap çiçeklik üretimi için imalat atölyesi kuruldu. Parklarda eksik olan bozulan ve kırılan çocuk oyun grubu ekipmanları, çöp kovası ve oturma banklarının tamiratıyla beraber yeni teçhizatların kurulumu yapıldı.

Sera ve Fidanlıkta 80.000 Mevsimlik çiçek üretilip park alanlarına dikimi yapıldı. 20.000 Tohumla Ağaç üretimi yapıldı.10.000 adet çelikle çalı grubu bitkilerinin üretimi yapıldı.

Urfa Çevre yolu projesinin vaziyet planı çizildi. Döşeme detaylandırılmasına başlandı.

Gül Bahçesi (11.000 m²) ve Meyve Bahçesi (12.000 m²) Projeleri hazırlandı. 2016 yılı çalışma programı kapsamındadır.

Çocuk Yaşam Merkezine ait bahçenin elektrik ve sulama tesisatı döşendi, toprak tesviyesi yapıldı, çim tohumu ekimi ve mevsimlik çiçek dikimi yapıldı. Metropol tren rayı yanındaki 12.000 m²'lik alan ağaçlandırılmıştır. Sulama ve Elektrik tesisatı döşenmiştir.

Yapımı tamamlanan 5 adet parkın (20.000 m²) sulama tesisatı, elektrik tesisatı, aydınlatma direği ve ışıkları, taş döşeme ve çim tohumu ekimi işleri Park ve Bahçeler Müdürlüğü personelleri tarafından yapılmıştır. Ağaçlandırma çalışmaları 2016 yılı çalışma programı kapsamına yapılmıştır.

Yapımı devam eden diğer parklarımızın da ağaçlandırma çalışması 2017 yılı içerisinde tamamlanarak parklar bitim aşamasına getirilecektir.

ÇEVRE ve TEMİZLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde; 1 Organizasyon şefi, 4 ekip şefi, 44 şoför ve 216 temizlik personeli olmak üzere toplam 265 personel ile temizlik hizmetleri yürütülmektedir.

Belediyemiz temizlik hizmetlerinde Belediyemize ait 15 adet sıkıştırma aracı çöp toplama işinde çalışmaktadır. Bu sıkıştırma çöp kamyonlarının 12 tanesi akşam vardiyasında çalışmaktadır.9 aracımızda gündüz vardiyasında evsel atıkların toplanması ve sokakların temizliğinde çalışan işçilerin topladığı poşetleri almaktadırlar. 2 adet Traktör ve 2 tane mini

damperli kamyon gündüz vardiyasında temizlik hizmeti ve moloz toplama işinde kullanılmaktadır. Belediyemize ait Vakumlu Yol Süpürge araçlarımız 5 tane olup bu araçlarımız sokak süpürme işinde ve Pazar yerlerinin ince temizliğinde kullanılmaktadırlar.

Düzenli olarak 3.Sanayi sitesi, Pirinçlik ve boş alanlardaki moloz ve köylerdeki hayvan gübresi Fen İşlerinden damperli kamyon ve kepçe alınarak moloz ve hayvan gübreleri toplanmaktadır. Ayrıca düzenli olarak personelimiz tarafından boş alanlarda ve personelimizin olmadığı alanlarda genel temizlik yapılmaktadır. Kontrol ekibimiz rutin olarak gündüz ve gece işçileri denetlemekte ve temizlikle ilgili herhangi bir sorun varsa gerekli müdahale yapılmaktadır. Belediyemiz Halkla İlişkiler birimine ulaşan şikayetler kontrol ekibimize iletilmekte ve şikâyet yerine anında bakılarak gerekli müdahalelerde bulunarak sorunlar çözüme kavuşturulmaktadır. Çöp toplama saatlerine uymayan siteler ve esnaflar kontrol ekibimiz tarafından uyarılmaktadır. Düzensiz moloz çıkaran ve ağaç budaması yapıp rastgele caddeye atan siteler tespit edilip uyarılmaktadır. Kontrol ekibimizin uyarısını ciddiye almayan sitelere, esnaflara Zabıta ekibi yönlendirilmektedir.

Temizlik hizmet kalitesini artırmak için bu yıl (2016) içerisinde aşağıda yazılı olan ihtiyaçlar alınmıştır.

- 1- Personelin cadde ve sokak temizliğinde kullanması için ve Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan okullara verilmek üzere 350.000 adet baskılı çöp poşeti alındı.
- 2- Trafik sigortası biten araçların zorunlu trafik sigortaları yenilendi.
- 3- Traktörlerimiz ve Vakumlu Yol süpürge araçlarımızın tekerlekleri yıprandığı için tekerlek ve tekerlek jantı alındı.
- 4- Cizre Belediyesinin talebi doğrultusunda 2 personel geçici olarak görevlendirildi.
- 5- Sıkıştırılmalı Çöp kamyonları, Traktörler ve Vakumlu Yol Süpürme araçlarının yıkanmasında kullanılmak üzere 120 adet (1 adet:30lt.) konsantre araç yıkama şampuanı alındı.
- 6- Çöp konteynırlarında kullanılmak üzere 60 adet 100*50 demir tekerlek alındı.
- 7- Çöp konteynırlarımızın ihtiyacı karşılamaması ve köylerin çöp konteynırı ihtiyacından dolayı 100 adet 1100lt. ve 200 adet 800lt.lik çöp konteynırı alındı.
- 8- Traktör çekmeli yol süpürme makinesi alındı.
- 9- Araçların yıkanmasında kullanılmak üzere sıcak ve soğuk yıkama yapabilen araç yıkama tankı alındı.
- 10- Eski tip çöp kamyonunun, Pazar yerlerinin yıkanması ve caddelerin sulanmasında kullanmak için tankere dönüşümü yapıldı.
- 11- Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan semt pazarı yerlerinin yıkanmasında kullanılmak üzere 6000kg. Pazar yıkama maddesi ve 1200kg. yağ çözücü alındı.
- 12- Traktör çekmeli yol süpürme makinesine uyumlu 1 adet çift kabinli Traktör alındı.
- 13- Temizlik hizmetlerinde kullanılan araçların bakım ve onarımları yapıldı.
- 14- Vakumlu Yol Süpürme makinesinde kullanılmak üzere yedek parçalar alındı.
- 15- Yer altı çöp konteynırlarının bakım ve onarımları yapıldı.
- 16- Ambalaj atıkları sözleşmesi uzatıldı.
- 17- 2017 yılı tahmini bütçesi hazırlandı.
- 18- Hakkâri Belediyesinin ihtiyacı doğrultusunda 1 Adet vakumlu yol süpürme aracı geçici olarak görevlendirildi.
- 19- Temizlik hizmet alımında iş artırımına gidildi.
- 20- Sitelere çöp çıkarma saatiyle ilgili el ilanları dağıtıldı.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğü 1 Müdür, 6 Zabıta Memuru,4 Zabıta Görevlisi ve 46 Yardımcı Zabıta Personeli ile 24 saat esasına dayalı olarak çalışmaktadır. Cumartesi ve Pazar günleri de nöbetçi ekip olarak Müdürlüğümüzde görev yapılmaktadır.

Örgüt yapısı (Çalışma Sistemi)

Zabıta Büro : Evrak Dağıtım ve yazışma,
Zabıta 1 (Motorize Ekibi): Denetim ve Tüm Bölgedeki şikâyet ve Kontrol Ekibi
Zabıta 2 (Motorize Ekibi): Ruhsat ve Çevre Kont. Müd.
Zabıta 3 (Semt pazarları) : Pazarların Denetim ve Kontrolü
İmar Denetim Ekibi : Bölge Mühendislerine Refakat

Faaliyetler

Müdürlüğümüze Dış Birimlerden ve Müdürlüklerden gelen toplam 311 adet Gelen evrak konularına göre Ekipler tarafından değerlendirilerek gerekli yazışmalar yapıldıktan sonra 597 adet evrak gönderilmiştir.

Belediye emir ve yasaklarına uymayan vatandaşlara ve ruhsatsız faaliyet gösteren esnafalara 5326 sayılı yasaya göre 154 adet ceza zabıt'ı tanzim edilerek Encümenine havalesi yapılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na ve iş yeri açma ve çalışma ruhsatları yönetmeliğinin 6.maddesine göre 30 adet işyeri mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir. Mühür sökmek suretiyle faaliyetine devam eden işyerleri hakkında Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur

2559 sayılı kanunun (5259 sayılı yasanın 3.maddesi ile değişik) 6 inci maddesinin (a,b,c,d) bendine göre Emniyet Müdürlüğünden gelen 33 adet evrak gelmiş 17 adet evraka cevap verilerek, 20 Adet umuma açık istirahat ve eğlence yerine mevzuat hükümlerine göre işlem yapılmıştır

Belediye Başkanlığımız sorumluluk alanı içerisinde Gıda denetimi ile ilgili 117'yi Fırın olmak üzere 300 işyeri denetlenmiş, denetimlerde tarihi geçmiş 2 ton gıda maddesi imha edilmiştir. Mevzuatına aykırı olarak açılan 4 Ekmek fırını mühürlenmiş 30 Ekmek fırınına işlem uygulanmıştır.

Zabıta Müdürlüğümüze intikal eden 49 adet şikâyet dilekçesi değerlendirilmiş, 35 adet şikâyet dilekçesi sonuçlandırılıp ilgililere yazılı cevap verilmiştir.

3194 sayılı İmar Kanunu'na göre İmar Müdürlüğü Elemanlarınca tanzim edilen Yapı tatil Tutanakları Belediye Encümenince değerlendirildikten sonra Para cezası ve yıkım cezaları ilgililerine tebliği edilmekte olup, Yıkım uygulaması yapılan 8 yerde çevre Emniyeti ve gerekli tedbirler alındıktan sonra yıkım ekibine refakat edilmiştir.

Belediye Başkanlığımız hudutları dâhilinde kurulan semt pazarlarında yapılan kontrollerde kurallara uymayan ve pazar düzenini bozan 35 pazarcı esnafı hakkında cezai işlem yapılmıştır. Vatandaşın rahat alışveriş yapmasını engelleyen 1 esnaf hakkında işlem yapılmıştır.

Belediyemiz Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü ile koordineli çalışma yapılarak Temizlik Müdürlüğü'nden gelen şikâyetlere müdahale edilmiş ve sorunların giderilmesi sağlanmıştır.

Bölge dâhilinde ana arterlerde ve meydanlarda düzenli olarak çalışmaları yapılarak gerekli müdahaleler yapılmaktadır. İşyerleri önünde yapılan işgallerle ilgili mevzuat hükümlerine göre işlemler yapılmıştır.

Bölge genelinde ana arter ve sokak aralarında park halinde bulunan plakasız ve hurda görünümlü çevre kirliliğine neden olan araçlar, Ulaşım Daire Başkanlığı Ekipleri ile yapılan müşterek çalışma sonunda yasal işlemleri yapılarak şantiyeye çekilmektedir.

Halkın duygularını istismar eden dilencilere müdahale edilmekte, halkın ibadet yaptığı cami önlerinde ve yol kavşaklarında dilencilik yapan vatandaşlar toplanarak gerekli işlemler

yapıldıktan sonra kentimiz dışına çıkarılması sağlanmaktadır. Bu çalışmalar rutin olarak devam etmektedir.

Okul önlerinde faaliyet gösteren seyyar satıcıların faaliyetlerine izin verilmedi. 50 Okul kantini denetlendi, denetlemede 16 okul kantinine yazılı uyarıda bulunuldu.

İşyeri açma ruhsatları denetimi yapılarak,160 işyeri denetlenmiş, 71 sıhhi işyeri,16 Umuma açık 2'side G.S.M ruhsatlandırılması sağlanmıştır.

Zabıta Müdürlüğümüze ve Halkla ilişkiler birimine gelen, telefonla yapılan ihbar ve şikâyetlere en kısa zamanda müdahale edilerek çözüm konusunda vatandaşların mağduriyetinin giderilmesine yardımcı olunmuştur. Müdürlüğümüze günlük ortalama 8-10 adet şikâyet telefonu gelmektedir.

2016 yılında:

Denetlenen işyeri:300

Ruhsatsız Faaliyet gösteren işyeri: 214 Adet işyerine Durum Tespit Tutanağı tanzim edilerek ruhsat işlemleri başlatılmıştır.

Toplam tutulan Kabahatler Tutanağı: 118 Adet

İş yeri açma ve çalışma ruhsatı Yön. 6. maddesine göre mühürlenmiş işyeri 10 Adet,

1608 sayılı kanunun 3.maddesine göre 7-15 gün arasında mühürlenmiş işyeri 2 adet

Gelen evrak:311

Giden evrak:597

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kayapınar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde Eğitim Destek ve Kültürevleri, Engelli Merkezi, Amed Spor Kompleksi, Cegerxwin Gençlik Kültür ve Sanat Merkezi ile Zarokistan Çocuk Kreşleri bulunmaktadır.

Zarokistan Kreşi

Ağustos ayında kayıtlara başlayan Zarokistan, kurulan fen ve doğa atölyesi, oyun atölyesi, trafik atölyesi, müzik atölyesi, ekoloji atölyeleriyle eğitime başladı.

Öğretmenlere bir haftalık pedagojik eğitim verildi Kesin kayıt yapan 100 öğrenci ile oryantasyon sürecinde, öğretmenlerle beraber Berlin modeline karar verildi, aileler aranarak model hakkında bilgi verildi.

28 Eylül'de kreş açıldı. ilk iki hafta oryantasyon sürecinde Berlin modeli uygulandı. Montessori eğitim modeli ile duygu, duyu gelişimi sağlanmaya çalışılmaktadır.

Her hafta bir düşünürü haftası belirleyerek etkinlikler ona göre yapılmaktadır. 13 Ocakta serê salê etkinliğimiz ile kaybolmaya yüz tutan kültürümüzü canlı tutmaya ve geliştirmeye çalışılmaktadır.

Musa Anter Engelsiz Yaşam Merkezi

Kuruma gelen engelli arkadaşların sorunları dinlenip çözümler üretilmeye çalışılmıştır. Diyarbakır Engelli Meclisi çalışmalarına aktif katılım sağlanmış kurumumuz temsil edilmiştir.

Engelli arkadaşların **E-KPSS** tercihlerinde yardımcı olunmuştur. Haziran atamasında kurslarımızda yaralanan 18 arkadaşın ataması gerçekleşip iş sahibi oldular. Bir kişiyi de özel kurumda işe yerleştirildi.

Kayapınar ilköğretim okulunda otizmlı çocukların ailelerinin kuruma başvurusu sonucu okula gidilip oluşturulacak otizm sınıfının eksikleri tespit edilmiş okul müdürünün üst yazısı belediyeye teslim edilmiştir.

Bir yıllık kurs çalışmalarımızdan 118 kursiyer yararlanmıştır. Yürütülen diğer çalışmalarımız ise şöyledir:

- 1- 12 otizmlı çocuğa haftanın 6 günü spor çalışması yapılmaktadır, ayrıca yaz ayı boyunca (Haziran, Temmuz, Ağustos) haftanın bir günü havuz çalışması yapılmıştır.
- 2- 5 kişiyle hafta içi her gün sabah saat: 9.00-15.30 arası devam etmektedir ve her yıl mayıs ayında yapılan ürünlerin sergisi yapılmaktadır.
- 3- Büro Yönetimi ve Sekreterlik Kursu çalışması 2 dönem şeklinde yürütülmektedir. İlk dönem yapılan kurs; Şubat ayında 29 kişiyle başlanmış Mayıs ayında son bulmuştur. İkinci dönem yapılan kurs haziran ayında 14 kişiyle başlanmış Ağustos ayında son bulmuştur.
- 4- Çocuklara yönelik Kürtçe dil kursu 16 kişiyle temmuz ayında başlanmış Ağustos ayında son bulmuştur.
- 5- İşaret dili kursu 21 kişiyle Temmuz ayında başlanmış ağustos ayında son bulmuştur.
- 6- Santral kursu 8 kişiyle temmuz ayında başlanmış Ağustos ayında son bulmuştur.
- 7- Bilgisayar kursu iki dönem şeklinde yapılmıştır: İlk dönem yapılan kurs 6 kişiyle Ekim ayında başlanmış 1 kasım ayında son bulmuştur. İkinci dönem yapılan kurs 5 kişiyle kasım ayında başlanmış ve halen devam etmektedir.

Amed Spor Kompleksi

Amed Spor Kompleksi'nde Eğitim Destek ve Kültürevleri arası turnuva düzenlendi. Kayapınar Belediye Spor Kulübüyle işbirliği içerisinde başlatılan yaz kurslarına 7 branşta 2500 sporcu kaydı alındı. 22 Haziran 28 Ağustos arasında devam eden yaz kurslarında beğeni toplayan 200 çocuk Kayapınar Belediye Spor Kulübü alt yapısında çalışmalarına devam etmektedir.

Çocuk Yüzme Havuzu

Kayapınar belediyesi çocuk yüzme havuzu Haziran 2016 yazında 4 kadın ve 5 erkek uzman eğitimci personel ile çalışmalarına başladı.

Yaz ayı boyunca toplam 2.000 çocuğu haftada üç saat olmak üzere ayda 12 saatlik kurs programı uygulanarak yaz ayları boyunca çocuklara yüzme kursu verilmiştir. Yine haftada bir gün engelli ve otizmlı çocuklara yüzme eğitimi de verildi.

Eğitim ve Kültürevleri

Eğitim Destek ve Kültürevleri bünyesinde Bilgisayar Kursu, Dekoratif El Sanatlar Kursu, Bağlama Kursu, Biçki Nakış Kursu ve Folklor Kursları düzenlenmiştir.

Etkinlikler

Aile ziyaretleri gerçekleştirildi.

Ali Erel ve Peyas Eğitim Destek ve Kültürevlerin de ağız ve diş sağlığı semineri yapıldı.

Kültürevleri anmasında voleybol turnuvası yapıldı.

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar günü için kadın çalışanlara yönelik Aydın erdem Eğitim Kültür Evi'nde etkinlik düzenlendi. Cegerxwin Gençlik Kültür ve Sanat Merkezi'nde Resim sergisi düzenlendi.

Öğrencilerimizin ve ailelerin katılımıyla Cegerxwin Kültür ve Sanat Merkezi'nde yılsonu etkinliği düzenlendi.

Cegerxwin Kültür ve Sanat Merkezi'nde Dikiş, nakış ve takı tasarım sergisi yapıldı.

KADIN POLİTİKALARI MÜDÜRLÜĞÜ

Kadın müdürlüğümüz yaklaşık 1 yıldır kurulmuş ve bu süre içerisinde bir komisyon oluşturulup 3 ay boyunca yönetmelik hazırlama çalışması yapılmıştır ve 3 ayın sonunda yönetmelik hazırlanmış meclisten geçirilmiştir. Daha sonra müdürlüğe bağlı alt birimler oluşturulup gerekli görevlendirmeler yapılmıştır. Müdürlük bünyesinde her hafta düzenli olarak bir araya gelip çalışmalarla ilgili bilgilendirme yapmaktayız. Sığınak açma kararının hayat bulması için çalışma başlatılmıştır. Teknik sorunlar neredeyse tamamlanmış durumdadır ve 2016 Şubat ayında açılması hedeflenmektedir. Önümüzdeki dönemde öncelikli olarak eğitim birimi bünyesinde belediye çalışanlarıyla daha sonra mahallelerde eğitim çalışması yapılacaktır.

Ekonomi Birimi çalışması

Haziran 2016 tarihinden itibaren ekonomi birimi, Ekin Ceren bünyesinde devam eden “dikim kursu” çalışmalarının kapasitesinin genişletilmesi ve kooperatifleştirilerek üretime dönük hale getirilmesi için çalışmalar yapıldı. Öncelikle kursa devam eden kadınlar ile görüşülerek kooperatifin amacı ve çalışma koşulları açıklandı.

Önümüzdeki dönemde, tarımsal üretime dönük çalışmaların yapılması planlanmaktadır. Bu sebeple fizibilite çalışmaları yapılmış ve öncelikli olarak küçük ve orta büyüklükteki tarımsal arazilerin üretime açılması için proje çalışmaları yürütülmüştür. Safran ve lavanta gibi, şu ana kadar üretimi denenmemiş fakat üretim maliyeti nispeten düşük olup getirisi yüksek olabilecek bitkilerin üretimine öncelik verilmesi planlanmıştır. Böylelikle mevsimlik tarım işçisi olarak çalışan bazı ailelere ek gelir sağlayarak ekonomik göçün engellenmesi hedeflenmektedir.

Yapılan çalışmaların tanıtılması ve “adil ticaret” prensiplerine göre işlev gösteren uluslar arası üretim ağı’na dâhil olunabilmesi için yurtdışında ki çeşitli kurumlarla bağlantı kurulmuştur.

Önümüzdeki dönemde, Kayapınar ilçesine bağlı köylerde fizibilite çalışmaları yapılarak tarımsal üretime, mandıra kurulumuna, organik tavuk çiftliği ve benzeri oluşumlara uygun alanların tespit edilmesi hedeflenmektedir.

Kadın grup toplantılarımız daha önce aksaklıklar yaşansa da düzenli alınmaya başlanmıştır. Kadın gurubu olarak mahallelerde yaşayan kadınların belediyelerden beklentileri ile ilgili çalışma planlanmış ve bu çalışma ilk olarak köylerde başlatılmıştır.

Ekin Ceren Kadın Danışma Merkezi

Ekin Ceren Kadın Merkezi 2016 yılı boyunca kadınlara danışmanlık hizmeti vermiştir. Bu kadınlardan 32’si psikolojik destek almak amaçlı başvurmuş olup kurum psikologuyla görüşmeleri sağlanmıştır. 27 danışan hukuki destek almak amacıyla kurumumuza doğrudan başvuruda bulunmuş ve kurum avukatıyla görüşmeleri sağlanmış. ilgili yerlere yönlendirilmiştir. Bununla birlikte dışarıdan direk avukatımıza yönlendirilmiş olan toplam 23 danışana da kurum avukatımız tarafından danışmanlık hizmeti verilmiştir. 7 danışan sığınmaevi talebiyle kurumumuza başvurmuş olup ilgili belediyelerin sığınmaevlerine yerleştirilmiştir. Geriye kalan 27 danışan sadece danışmanlık hizmeti üzerinden kurumumuza başvuruda bulunmuş olup bu hizmetlerden faydalanmıştır. Hukuki destek almak üzere başvuruda bulunan kadınların dava süreçleri aşağıda ek olarak sunulacaktır.

Kurumumuz çalışanları 2016 yılı Mayıs-Haziran ayları boyunca beş haftalık bir süre içinde Huzurevleri Mahallesi’nde ev ziyaretlerine çıkarak mahalle çalışmasında bulunmuştur. 2016 yılı nisan ayında DİSKİ ile ortaklaşa kurum bünyesindeki kursiyerlere ve Huzurevleri Mahallesi Halkevi Çalışanlarına yönelik suyun sağlıklı tüketimini hedefleyen “Su Hayattır” semineri verilmiştir.

Bunların dışında kurumumuz 2016 yılı nisan ayında Kayapınar Anne Çocuk Sağlığı Merkezi ile ortak yürütülen meme kanseri eğitiminde Kayapınar merkez ve köylerinde toplumsal cinsiyet eşitsizliği farkındalık çalışmaları yürütmüştür. Ayrıca yine 2016 yılının Haziran ayında kurumumuzda dikiş ve nakış eğitimi gören kursiyerlere kurum psikologu tarafından anne-çocuk psikolojisi eğitimi verilmiştir. Yine bu süre içerisinde kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında gerçekleştirilen 8 Mart Dünya Kadınlar Günü eylem ve etkinliklerde birebir görev alınmış katılım sağlanmıştır.

Giyim atölyemizden mezun olan kadınların sertifika töreni gerçekleştirilmiş, üretilen ürünlerin sergisi yapılmış ve ürünlerin satışı gerçekleştirilmiştir. Sergiden elde edilen gelir Şengal ve Kobani'den gelen savaş mağduru kadınların ihtiyaçlarının karşılanması üzerine onlara bağışlanacaktır.

Bu hafta kapsamında gerçekleştirilen bir diğer kurumsal etkinliğimizde 23 Kasım gününde Park Orman'da Ankara ve Suruç katliamlarında yaşamını yitiren kadınların resimlerinin sergilendi.

Sığınmaevi hazırlıkları

Hazırlığı devam eden sığınak ile ilgili personel eğitimlerine gözlemci olarak düzenli katılım sağlanmış, sığınanın fiziki şartları ve resmi başvurusu yapılmıştır. Bu kapsamda sığınakta çalışma üzerine iş başvurusunda bulunan kadınların teorik eğitimleri tamamlanmış olup 15 günlük pratik eğitim çalışması tamamlanarak çalışanlar üç kuruma ait sığınaklarda geçici olarak görevlendirilerek deneyim kazanmaları hedeflenmiştir.

Son olarak Ekim Kasım ayları boyunca kadına yönelik şiddetle mücadeleye dönük her türlü eylem ve etkinliğe kurum çalışanlarımız tarafından katılım sağlanmıştır.

Kadın Merkezi hukuki başvuruları

2016 yılı içerisinde tarafımıza yapılan başvurularda;

- Bir adet başvuruda kadın cinayeti dosyası takip edilmiştir,
- Dört adet ayrı başvuruda cinsel istismar davası takip edilmiştir,
- On yedi ayrı başvurucuya sadece hukuki danışmanlık hizmeti verilmiştir,
- On ayrı başvurucuya hukuki danışmanlığın yanında dilekçe yazma, dosya hazırlama, savcılık, mahkeme, emniyet nezdinde araştırma, müdahale gibi hukuki destekler verilmiştir,
- On beş ayrı başvurucuya ilgili mahkemelerde her türden dava açılmış ve dava takipleri yapılmıştır.
- Bir adet eğitim çalışmasına kurum adına eğitimci olarak katılım sağlanmıştır.
- 2016 Yılı içerisinde toplamda 40 başvurucuya hukuki destek verilmiştir.

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Kayapınar Belediyesi'nin amaç ve hedefleri ile basın ve halkla ilişkilerle ilgili konularda halkla olumlu bir kurum imajı ve sağlıklı bir halkla ilişkiler ortamı oluşturmak üzere faaliyetler yürütmektedir.

Belediye yönetiminin izlediği politikaların ve yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın yönetime karşı pozitif bir algı geliştirilmesinin sağlanmasına; vatandaşların belediye hakkındaki düşüncelerinin ve belediyeden beklentilerinin alınmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

Müdürlüğümüz, basın kuruluşlarıyla Belediye ilişkilerinin koordinasyonunu sağlamakta, belediyemiz tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması ve basın yayın organlarında yer alması için çalışmalar yürütmektedir.

Bu çerçevede Müdürlüğümüz; Basın, Çağrı Merkezi, Halkla İlişkiler, BİMER ve CİMER birimleri ile vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

BASIN BÜROSU

Kayapınar Belediyesi Basın Birimi belediyenin çalışmalarını kamuoyuna duyurulması çalışmalarını yürütmektedir.

Belediye Başkanımızın belediye hizmetleri hakkında kamuoyuna bilgilendirilmesi için ulusal ve yerel basın buluşması sağlanmıştır. Düzenlenen kahvaltılı basın toplantısında 9 Yerel, 9 ulusal basın kuruluşu temsilcileriyle buluşma sağlanmıştır.

Belediyeye bağlı birimlerimizin yaptıkları çalışma ve hizmetler haberleştirilerek yerel ve ulusal basın kuruluşlarına servis edilmiştir, edilmeye devam ediyor.

Bu sürede ulusal kanallar belediyemizle ilgili 100'e yakın farklı ulusal ve yerel site ve gazetelerde haberler yayınlanmıştır.

Basına servi edilen haber, foto ve görüntüler arşivlendirilmiş, basında çıkan haberlerin toplanarak, arşiv çalışması yapılmıştır.

Belediyemizin yaptığı çalışmaların ve duyuruların daha geniş kesimlere ulaşması için belediyenin resmi sosyal paylaşım sayfaları (facebook, Twitter ve İnstgram) günlük olarak güncelleştirilmiştir.

Haber ve fotoğraf dışında görüntülü haberler ve ulusal basında yayınlanan haberler sosyal paylaşım sayfalarında geniş kitlelere ulaşımı sağlanmıştır.

Belediyemizin resmi internet sitesi yeniden revizyon edilerek, yapılan çalışmaların haber ve fotolar yüklenmiş, basına servis edilen tüm haberler sitemizde aynı anda yayınlanmaktadır.

Belediyemizin yapacağı yeni park, yol, asfalt çalışmalarının çoğunun mevcut halleri fotoğraflanmıştır. Bu çalışmayla kamuoyuna yapılan çalışmaların karşılaştırılması için arşiv çalışmaları yapılmıştır.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü ve 21 Mart Nevruz Bayramı münasebetiyle kutlama mesajları 9 adet yerel basında yayınlanması sağlanmıştır.

HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

Kayapınar Belediyesi Halkla İlişkiler Birimi'nde 2 kişi çalışmaktadır. Birimimiz bünyesinde gerek yaşlı vatandaşlarımızdan gerekse engelli vatandaşlarımızdan gelen sorunlar öncelikli olarak ele alınmaktadır. Günlük olarak belediye çalışmaları ve ilçemizle ilgili farklı sorunları da içeren onlarca başvuru alınmaktadır. Belediyemize gelen vatandaşlarla ilgilenilmekte, yaşlı ve engelli vatandaşların işleri tamamlandıktan sonra gidecekleri yere ulaşmaları sağlanmaktadır.

Vatandaşların yapacakları işlemlerde onların yönlendirilmesi; günlük olarak telefonu ile gelen şikayetlerin ilgili birimlere iletilmesi ve bunların takibi yapılmaktadır. Ayrıca gelen şikayet ve önerilerin birimlere aktarılmasının yanı sıra bunlar kayıt altına alınmaktadır.

Günlük olarak diğer resmi kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgili şikâyet yardım talepleri doğrultusunda vatandaşlar bilgilendirilmekte ve yönlendirme yapılmaktadır.

ÇALIŞMALAR

1 – 2016 yılında esnaf ziyareti gerçekleştirilmiştir, bu çalışma sonucunda 600 civarında esnafla görüşülmüş, esnaf sorunları dinlenilerek, ilgili birimlerle paylaşılmıştır.

2 – Büyükşehir Belediyesi ve DİSKİ ile ilgili olan şikâyetler birimimiz tarafından ilgili Kurum Birimlerine iletilmiştir. Bilgi İşlem üzerinden birimimize gelen şikâyetleri ilgili birimlere iletilmiş, vatandaşlar aranarak konu hakkında bilgilendirilmiştir.

3 – Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 33 Mahalle ve bu mahallelere bağlı yerleşim yerlerinin yolları ve stabilize malzeme talebi için çok sayıda başvuru talebi alınmış. Bu talepler ilgili Kurum Birimlerine iletilmiştir.

4 – Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 33 Mahallede, Kültür Müdürlüğü, Kadın Müdürlüğü ve Halkla İlişkiler Birimi ortaklaşa yapılan organizasyona, Bağlar Ana Sağlığı ve

Çocuk Merkezi desteğiyle sağlık taraması, meme kanseri ve eğitimleri yapılmıştır. Sağlık taraması çalışmasında diş macunu ve diş fırçası dağıtılmıştır.

5 - Kayapınar ilçe sınırları dâhilinde olan ilköğretim okullarından belediyemizin ziyaretine gelen öğrencilere Hikâye Kitapları ve Kırtasiye malzemeleri hediye olarak verilmiştir.

6 – Park-Bahçe Müdürlüğü ile Halkla İlişkiler Biriminin ortaklaşa yaptıkları organizasyonla, ilköğretim okulları ana sınıf öğrencileriyle Mahabad Bulvarı üzerinde yapımına başlanan 3 dönümlük parka fidan dikimi yapılmıştır.

7 - Ramazan ayında her gün 800, toplamda 24.000 bin kişilik iftar yemeği organizasyonu sağlandı.

8 - Kültür Müdürlüğü'nün her yıl geleneksel olarak gerçekleştirdiği sokak turnuvası ve Kurumlar Arası Futbol Turnuvası organizasyonlarında yer alındı.

9 - 'Çölyak' hastalarına piknik adı altında etkinlikler düzenlenmektedir.

10- Her yıl Eğitim Destek Evleri öğrencileri ile birlikte fidan ekimi etkinlikleri düzenlenmektedir.

11- Kayapınar ve Büyükşehir Belediyesi başkanların katılımıyla Kayapınar ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan 6 mahallede halk toplantıları düzenlendi.

12-Parklarda 3 aya yakın “yıldızlar altında sinema keyfi” ve hafta da 3 gün kayapınar belediyesi sınırları içinde bulunan kırsal mahallelerde de sinema gösterimleri yapıldı.

13-Mahalle ve taziye evi yaptığımız mahallelerde, mahalle muhtarlarının talepleri doğrultusunda mahalle evleri ve taziye evleri için masa ve sandalye talepleri karşılandı.

Şikayet ve yardım başvuruları	Başvuru sayısı
Temizlik	850
Zabıta	712
Fen İşleri	600
Park-Bahçe	625
İmar	36
Büyükşehir İlaçlama	400
DİSKİ	380
Yardım Talepleri	1200
TOPLAM	4803