



**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : 39  
**Karar Tarihi** : 05.04.2014  
**Konu** : 2013 Yılı Yıllık Çalışma Faaliyet Görüşülmesi

Belediye Meclisi 05.04.2014 Cumartesi günü saat 10:00'da yapılan olağan toplantısının birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** : Resul YILMAZ.

**Katip**ler : Aysel URTEKİN, İbrahim Halil NASANLI.

**Üyeler** : Celal AKIL, İbrahim Halil NASANLI, Ramazan BAYLAN, Nüsret TÜYSÜZ, Cumali KARAVAR, Ali Zülfükar İZOL, Hamdi HATİPOĞLU, Abdullah AYDIN, Hasan BAYDİLLİ, Hasan KARAKAŞ, Aysel URTEKİN, Hacı Ahmet ÖNCÜL, Murat ADKOŞU, Mehmet Hanifi GÜNEŞ, Rüstem KARALI, Eyyüp ÇINAR, Mehmet DURDURGA, Selahattin İLHAN, Nurettin BOZDAĞ, Hikmet KARAKEÇİLİ, Cumali BAYRAM, Murat TAMSES, Bekir GÜMÜŞTAŞ, Hüseyin AKER, Ahmet YAVUZER, Sevinç İZOL ÖZİPEK, Berivan ÇETİNER, Ali SOLAK, Ali GÖYÜNCÜ ve Akıl GÜLBEDEN'in İştirak ettikleri görülmekle gündem Meclis Başkanı Resul YILMAZ tarafından açılarak yapılan yoklamada çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine başlamadan önce bundan önce alınan karar ve zabıt okunarak tasvip edildikten sonra gündemdeki maddenin görüşülmesine geçildi.

**GÜNDEMİN ONİKİNCİ MADDESİ:** 2013 Yılı Yıllık Çalışma Faaliyet Görüşülmesi Hakkında idi.

Yazı İşleri Müdürlüğünden gelen 04.04.2014 tarih ve 51568036/8B-179 sayılı yazı ve ekleri okundu.

01.01.2013 ve 31.12.2013 tarihleri arasında 2013 yılına ait bir yıllık çalışma faaliyet raporları 5393 sayılı Yasanın 19. maddesi uyarınca Belediye Başkanı Resul YILMAZ yerini Meclis Birinci Başkan Vekili Hamdi HATİPOĞLU'na bırakarak meclis toplantı salonunu terk etti.

Bunun üzerine Meclis Birinci Başkan Vekili Hamdi HATİPOĞLU Meclis toplantısına başkanlık yapmak üzere divanda yerine geçti.

Meclis Birinci Başkan Vekili Hamdi HATİPOĞLU Söz alarak “Sayın meclis üyesi arkadaşlarım mevzuata uygun olarak belediyemizin 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında çalışmalarımızın düzenli şekilde yapıldığını Belediyemizin ve İlçemizin işlerinin Belediyemiz olanakları dâhilinde daha seri ve düzenli bir şekilde yapılacağını söyledi.”

Tüm Birimlerden gelen 2013 yılına ait Belediyemizin çalışma faaliyet raporları Meclis üyelerinin bilgilerine tek tek sunuldu.

Belediyemize ait 2013 Yılı Yıllık Çalışma Faaliyet Raporlarını Mali Hizmetler Müdürü Ali TALMAÇ okudu.

## **2013 YILI YILLIK ÇALIŞMA FAALİYET RAPORU**

### **BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bir müdür iki personelle aktif bir şekilde çalışmalarına devam etmektedir.

Diğer yıllara oranla değerlendirildiğinde müdürlüğümüze son yıllarda sağlanan destekle ilçe genelinde olduğu gibi, özelde Belediye haberlerinin yanı sıra kent haberlerinde gözle görülür bir artış olduğu gerçeği görülecektir.

Belediyemizin hazırladığı beş yıllık kalkınma stratejisi programında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzün belediyemizin çalışmalarıyla ilgili ayda en az iki haber yapılması hedeflenmiştir. Belediyemizin artan çalışmalarıyla birlikte, müdürlüğümüz, başta Basın Büromuz çalışanlarından Mehmet SEZGİN ve M. Şükrü DOLAŞ aracılığıyla bu hedefin çok üstüne çıkarak her ay en az 8 haberi yerel ve ulusal medya organlarında haber haline getirip, yapılan çalışmalardan, Siverekli vatandaşlarımızın olduğu kadar, çevre illerde yaşayan vatandaşlarımızın da bilgi sahibi olmalarını sağlamıştır. Büromuz 2013 yılında sadece belediye çalışmalarından oluşan yaklaşık 250 haberi internet haber siteleri ve yerel gazetelerde haber olarak yayını sağlamıştır.

Genel kategoride ise ortalama 1500 Haber yapılmıştır.

Haber artışında ki en büyük neden belediyemizin son yıllarda yaptığı çok sayıda hizmetten kaynaklanmaktadır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz sadece belediyenin çalışmalarını haber yapmakla sınırlı kalmamış, vatandaşların seslerinin duyurulması açısından tüm kamu kurum ve kuruluşlarını ilgilendiren ve yapılması gereken haberleri de önemseyip haber yapma yoluna gitmiştir. Başta Anadolu ajansı (A.A) ile Doğan Haber Ajansı (DHA) aracılığıyla gazeteler, internet haber sayfaları ile ulusal ve yerel televizyon kanallarında yayınlanmasını sağlamıştır. Bu yolla birçok köye başta su yol ve diğer hizmetlerin gelmesine

vesile olmuş. İlçede yapılan kültür ve sanat etkinliklerinin yanı sıra Siverek eğitimde buluşuyor kampanyasına haber ve yazı alanında büyük destek sağlamıştır.

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan Basın Büromuz arşivini diğer kurumlara ve halka açmış olup bu kurumların çıkarmış oldukları dergilere ve yayında olan internet sitelerine kaynak sağlamıştır.

Müdürlüğümüz ilçemizde günlük olarak kayıllan üç gazetenin ayakta durması, yayınlarını sürdürmeleri amacıyla sürekli haber desteğinde bulunmuş, bu gazetelerin yayın hayatlarını sürdürmek amacıyla problemleriyle yakından ilgilenmiştir.

Siverek'in daha çağdaş ve modern bir kent olabilmesi adına ilçede yapılan tüm çalışmalara fotoğraf, yazı temin edilmesinin yanı sıra, sorumlu habercilik bilinciyle çalışmalara habersel alanda destek sağlanmıştır.

## **HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETLERİMİZ**

Halkla ilişkiler alanında çalışmalarımızı bire bir vatandaşlarla görüşerek yapmanın yanı sıra vatandaşlar direk Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüze gelerek sorunlarını anlatıyorlar.

Eснаflarla bire bir sohbetin yanı sıra yoğunluğun yaşandığı kıraathanelere gidilerek vatandaşların belediye çalışması ve belediye Başkanıyla ilgili övgüleri ve eleştirileri, çalışmalarda ki aksaklıklar başta belediye Başkanlığına, Başkan yardımcılara ve ilgili birim amirlerine iletiliyor.

Sakat ve 65 yaş üzeri yaşlı vatandaşların 2022 sayılı yasadan yararlanmaları için vatandaşlara yol gösterildiği gibi ilgili mercilere dilekçeleri yazılıyor. Sosyal yardımlaşma ve Yıl içinde büromuzda başvuran yaklaşık 950 vatandaşıma dilekçe yazılmış, Sosyal yardımlaşma ve Dayanışma vakfi, Sosyal Hizmetle İl Müdürlüğüne yönlendirmeleri yapılmışDayanışama vakfindan yoksulların yararlanması amacıyla müdürlüğümüz çalışanları Başta ilçemiz kaymakamı ve ilgili kurum amirleriyle görüşüp vatandaşların yardım almaları sağlanmıştır.

İlçemizde bulunan dul ve yetimlerin yanı sıra çocuğu ve eşi askerde bulunan yoksul vatandaşların maddi destek almaları amacıyla Şanlıurfa Sosyal

Hizmetle İl müdürlüğüne dilekçelerinin yazmasında vatandaşlara yardımcı olunarak bu kurumdan faydalanmaları sağlandığı gibi, kimsesiz yaşlıların kendi istekleriyle huzur evlerine yerleştirilmeleri için çalışmalar kurumumuzca yapılmaktadır. Çeşitli yardım talepleri doğrultusunda her ay yaklaşık 20–30 vatandaşımız müdürlüğümüze gelerek bizden yardım talep etmekte, müdürlüğümüze başvuru yapan vatandaşlara gücümüz oranında destek sağlayıp, kendilerine birer çay ikram edip yapılan tüm çalışmaların Belediye Başkanımızın bilgisi ve kontrolü altında olduğu kendilerine anlatılmaktadır.

Vatandaşlarımızın dul maaşı, evde bakım maaşı ve hizmetlerinden yararlanmaları için kendilerine danışmanlık hizmeti verilmiştir

Müdürlüğümüz çalışmalarına bu pencereden devam ederken, bize başvuran vatandaşlara ayırım yapılmaksızın gerekli tüm hizmetler vermeye devam edilmektedir.

Ayrıca müdürlüğümüz çalışanları İnsan hakları üyeliği, Gazeteciler cemiyeti üyesi, kent konseyi üyeliği, gibi sosyal yapı içerisinde direk görevler almaktadırlar.

Aşağıda müdürlüğümüz personelleri ve Belediye Başkan Yardımcımız tarafından yürütülen çalışmalar ayrıca listelenmektedir.

- 2013 yılı boyunca beyaz masa birimine başvuru yapan 500 vatandaşın ev incelenmesine gidilerek gerekli araştırmalar yapıldıktan sonra yardım dosyaları yapıldı.
- 2013 yılı boyunca birimizde yardım dosyası bulunan 40 vatandaşın yardım dosyaları (ssk, bağkur, mal beyanı ) gibi nedenlerden dolayı iptal edilerek pasif hale getirildi.
- Yine 2013 yılı boyunca beyaz masa birimine müracaat eden ev yapımı dilekçeleri işleme alınarak gerekli incelemeler yapıldıktan sonra 20 vatandaşın evleri yıkılarak yeniden onarıldı.
- 2013 yılı boyunca yaklaşık 1000 vatandaşın farklı taleplerle gelen dilekçeleri değerlendirilerek işleme alındı.
- Yine bir yıl boyunca birimize müracaat eden 5000 kişiye yardımcı olunmuş sorunları dinlenerek ilgili birimlere yönlendirilmiştir.

- Farklı kurum ve makamlara havale edilen 400 vatandaşa dilekçe yazılarak yardımcı olunmuştur.
- Yardım dosyası bulunan 150 vatandaşın talepleri değerlendirilerek (su parası, tedavi yardımı, ev kirası, kırtasiye yardımı, gıda yardımı, ev yapımı için malzeme yardımı) gibi yardımlar yapıldı.
- 2013 yılı boyunca 3.000 (lisans ve ön lisans) üniversite öğrencisine eğitim yardımı yapıldı.
- 10 engelli vatandaşa 1.000 TL nakdi para yardımı yapıldı.

### **BİLGİ İŞLEM SERVİSİMİZCE YAPILAN ÇALIŞMALAR**

Belediyemizde doküman yönetimi sistemi program olarak alt yapısı yılın son altı ayında bitirilmiş olup program kullanıma hazır hale gelmiştir.

Belediye otomasyonun bazı programlarında versiyon yükseltilmesi yapılmıştır.

Belediyemizin otomasyon programının teknik problemleri ivedilikle giderilerek personellerin ve vatandaşların sıkıntı yaşamaları engellenmeye çalışılmıştır.

Belediyemizin tüm birimlerinde kullanılan bilgisayarlar ve donanımları için gerekli sarf malzemeler temin edilerek ivedili bir şekilde teknik destekler sürdürülmüş, oluşan yazılımsal ve donanımsal arızalar bertaraf edilmiştir.

Belediyemizin yapmış olduğu çalışmalar ve gerek devam eden gerekse bitirilen projeler, yakından takip edilerek web sayfamızdan yayınlanmak suretiyle vatandaşlarımıza duyurulmaya çalışılmıştır.

Belediye meclisimizin 2012 yılı toplantı ilanları ve meclis zabıtları web sayfamızda ilan edilerek vatandaşların bilgi sahibi olmaları sağlanmıştır.

E-Belediye uygulaması başlatıldı.

Dış Kurumlardan tarafımıza ilan edilmesi için gelen bilgiler belediye web sitemizde ilan edilmiştir.

İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın ölüm ilanları web sayfamızda duyurulmuştur. Ayrıca vatandaşlarımıza belediyemizin faaliyetlerini ve duyurularını sms olarak cep telefonlarına gönderilmiştir.

İlçe Hıfzı Sıhha kurul kararları web sayfamızda yayınlanarak vatandaşlara ilan edilmiştir.

Bilgi İşlem Enerji Destek ünitelerinin yenilenmeli yapılmıştır.

## **ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün 2013 yılına ait 1 yıllık çalışma faaliyet raporu aşağıda sunulmuştur.

**1-Hayvan Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezinde saha çalışmaları yapılmış olup hayvan evi kapasite sayısı 300 adete ulaşmıştır.**

**2-İlçe merkezindeki okullarda atık pil toplama çalışması yaptırılmış bu kapsamda en çok atık pil toplayan okullar ödüllendirilmiştir.**

**3-İlçe Merkezinde atık yağ toplama çalışması yaptırılmıştır.**

**4-İlçe Merkezinde atık ekmekler için sepet yaptırılmış olup ekmeklerin barınakta değerlendirilmesine katkıda bulunulmuştur.**

**5- Sokak hayvanlarını bakımı, aşılması ve kısırlaştırma çalışması yapılmıştır.**

**6-Çevre Bakanlığının talepleri üzerine belediye asfalt şantiyesinin çevre izin belgesi için çeşitli çalışmalar yapılmıştır.**

## **DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

### **TARİHÇE**

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 22/04/2006 tarihli 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birimleri ve Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar Hakkında 2005/9809 sayılı Kararı” gereğince, Siverek Belediye Meclisi'nin 04/09/2006 gün ve 48 sayılı kararı ile kurulmuştur.

## **BİRİMLER**

- 1.Makine ve Parkı Birimi
- 2.Satın Alma, Yazı İşleri ve Arşiv Birimi
- 3.Makine Bakım ve Onarım Atölyeleri
- 4.Elektrik ve Elektronik işler Birimi

## **A-GENEL BİLGİLER**

### **MÜDÜRLÜĞÜNÜZÜN MİSYONU**

Kamu hizmeti verirken ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarının yasa ve yönetmeliklerin öngördüğü şekilde, en uygun fiyattan ve kaliteden ödün vermeden gerçekleştirerek Belediyemiz hizmetlerinin hızlı ve ekonomik bir şekilde yürütülmesine destek vermek

### **MÜDÜRLÜĞÜNÜZÜN VİZYONU**

İnsan ve çözüm odaklı hizmet üretiminde yürütülecek iş ve işlemlerin, kanun ve yönetmeliklere uygun, mali kaynakların, etkinlik, verimlilik, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda kullanılarak taşınır ve taşınmazların en iyi şekilde yönetimi

### **MÜDÜRLÜĞÜNÜZÜN ETİK DEĞERLERİ**

Karar alma, uygulama ve eylemlerde **Şeffaflık ve Açıklık.**

Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle **Etkinlik.**

Nitelikli üretken ve rasyonel yöntemlerle **Verimlilik.**

Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde **Sosyal Belediyecilik.**

Yerel demokrasiyi güçlendiren vatandaş – belediye – çalışanlar işbirliği ile



## **Katılımcılık.**

Karar alma, uygulama ve hizmette tarafsızlık ve **Hukuka Uygunluk.**

Hizmetlerde **Kalite ve Vatandaş Memnuniyeti.**

Kent ve kentli için **Sürdürülebilir Kalkınma.ARGE ve Eğitim Çalışmalarına** öncelik vermek.

Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile **Koordinasyon.**

## **B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

### **Müdürlüğün Görevleri**

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Siverek Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri, politikaları 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 5366 sayılı Tebligat Kanunu, 232 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve diğer ilgili mevzuat ile Belediye Başkanı ve diğer üst yönetimin belirleyeceği esaslar çerçevesinde, stratejik plan, yıllık performans programı, yatırım programı, bütçesine uygun, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda yürütülmekte olup, görevleri:

- İşlerin yasa, tüzük ve yönetmeliklere, Başkanlığın görüş ve talimatlarına uygun ve zamanında yapılmasını sağlamak, bunun için gerekli tedbirleri almak ve aldirtmak.

İhale işlemlerinin yapılması, hak edişleri ve ödemelerinin takip edilmesi

Çalışma programını hazırlamak ve uygulatmak

-Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm araç ve iş makinelerine; günlük, aylık ve Km sınırına göre genel kaporta-boya görünümü, motor, yürüyen aksam, yağlama ve elektronik ile ilgili bütün periyodik bakımların ve onarımlarının yapılması.

-Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm araç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini yapmak.

-Belediye hizmet binalarının, Atölyelerin, Park ve Bahçelerin elektrik bakım ve onarımını yapmak.

-Belediye hizmet araçlarının trafik tescil ve zorunlu sigorta işlemlerini yaptırmak ve

takipetmek.

-Belediyemize ait akaryakıtla çalışan tüm ekipmanların akaryakıt ikmalini sağlamak.

**Makine Bakım ve Onarım Atölyeleri Birimi Sorumlusu'nun Görevleri;**

-Belediyeye bağlı hizmet araçlarının her an çalışır ve hizmete hazır durumda bulundurulmasını sağlamak.

-Kendi emrine verilen personelin branşına göre görev dağılımını yapmak. Bakım ve onarımların yürütülmesini ve araçların zamanında teslim edilmesini sağlamak.

-Bakım ve onarım yapılacak araçların parça ve malzeme ihtiyaçlarını tespit edip, bu ihtiyaçların temin edilmesini sağlamak.

-Tamirhanenin temizliğini ve düzeni sağlamak.

-Belediyeye ait tüm araç ve iş makinalarının yakıt ikmalini sağlamak.

-Yakıt ikmalinden sonra yakıt fişlerini teslim almak.

-Teslim alınan yakıt fişlerinin kayıtlarını tutmak ve daha sonra akaryakıt hak edişlerinin yapılması için Destek Hizmetleri Müdürlüğü Şefliği'ne teslim etmek.

**Makine ve Araç Parkı Birimi Sorumlusu'nun Görevleri;**

-Kendi emrine verilen personelin branşına göre görev dağılımını yapmak.

-Belediyeye bağlı araç ve iş makinalarının birimlerden gelen taleplere göre sevk ve idaresini sağlamak.

-Diğer resmi kurumlardan, sivil toplum kuruluşlarından ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda araç ve iş makinalarını yönlendirmek.

-Belediye araç parkında bulunmayan iş makinalarını gerektiğinde diğer kurumlardan temin etmek.

-Arızalanan araçları bakım ve onarım yapılması için Tamirhaneye yönlendirmek.

**Elektrik ve Elektronik İşler Birimi Sorumlusu'nun Görevleri;**

-Belediyeye ait bütün hizmet binalarının, atölyelerin, park ve bahçelerin elektrik bakım onarım işleriyle ilgili planlama yapmak.

-Birimlerde kullanılan elektronik cihazların bakım ve onarımlarının takip yapmak.

-Tüm resmi törenlerde, kutlama programlarında, bayramlarda, temel atma, açılış, panel, konferans gibi programlarda ses tesisatının kurulmasını takip etmek.

-Siverek içi ve çevresinde gerek görülen yerlere direği ile birlikte tabela takmak ve kontrollerinin yapılarak tamir ve bakımlarını da yapmak.

-Sokak lambalarını yapmak ve yerlerine takmak.

-Cadde ve sokakların ışıklandırmayı yapmak.

**Destek**

**Hizmetleri**

**Müdürü**

- Üstlerinden aldığı emirleri kanun, tüzük, yönetmelik, kararname, genelge ve tebliğler çerçevesinde yerine getirmek.
- Başkanlığın prensipleri ve direktifleri doğrultusunda emrinde bulunan personele zamanında ve teknikliğine uygun olarak çalışmalar yaptırmak.
- Kendi emrine verilen Amirlerin vazifelerini tam yapmaları için iş bölümü, özlük ve muamelat işlerini mevcut mevzuat içinde yürütülmesinde, günlük evraklarla raporların zamanında verilmesinde ve bünyesinde çalışan personelin yerlerinin değiştirilmesini yapmak.
- Sorumluluk ve yetkilerini her kademe seviyesi derecesinde dağıtıp ve koordinasyon sağlamak.
- Belediye dışı kurumların taleplerini değerlendirip çözümlenmek.
- Emrinde çalışan personelin sicil amirliği görevini yürütmek.
- Gerekli yazışmaları hazırlatıp, onaylamak.
- Yapılan çalışmalar hakkında Başkan Yardımcısı'na rapor vermek

**Destek Hizmetleri Müdürlüğü Şefi Görevleri;**

- Müdürlüğe ait bütün birimlerin çalışmalarını izlemek, denetlemek ve gerekli direktifleri vermek.
- Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak belli aralıklarla toplantılar düzenlemek, çalışmaları değerlendirmek.
- Müdürlükle ilgili stratejik plan, yıllık performans programı, Müdürlüğün yıllık bütçesi, brifing raporu, icraat raporları hazırlamak ve Başkanlığa sunmak.
- İmza karşılığı alınan evrakın bilgisayardan kaydı yapılarak numara verildikten sonra havalesi için Müdüre sunmak. Müdür tarafından ilgili birime havalesi yapıldıktan sonra ilgili birim tarafından teslim alınan evraka gereği yapılarak en geç 15 gün içinde cevap verilerek ilgisine göndermek.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde yapılacak (Akaryakıt, Hizmet Alımı ve Araç Kiralama) ihalelerinin dosyalarını hazırlayarak İhale Birimine teslim etmek.
- Belediyemiz Müdürlüklerinde fiilen görev yapan kadrosu Destek Hizmetleri Müdürlüğü kadrosunda olan tüm işçi personele ait rapor, günlük izin, yıllık izin, nöbet onayları ve nöbet izinleri, ücretsiz izin, doğum öncesi ve sonrası izinler Müdürlüğümüzde toplanarak puantaj cetveline işlemek. Üst yazı ile Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.
- Müdürlüğün diğer müdürlük, kurum, kuruluş ve kişiler arasındaki yazışmalarının

evrak ve belgelerini kayıt etmek, saklamak ve arşivlemek. Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

-Müdürlük personelinin devam/devamsızlığını kontrol etmek.

-Destek Hizmetleri Müdürlüğü Birimlerine ait tüm parça, malzeme ve ihtiyaçlar için talep fişi doldurmak, Müdüre onaylatmak ve Başkan Yardımcısından olur alarak temin etmek üzere Satın Alma Birimine göndermek.

-Satın Alınan her türlü mal ve malzeme, hizmet alımlarıyla ilgili tüm faturaların ödeme evraklarını düzenlemek.

**Diğer Personel;**

-Müdürlük bünyesinde faaliyet gösteren personel, üstlerinin yaptığı görevlendirmelere istinaden ve kendisine tevdi edilen işleri mevzuata uygun ve tam olarak zamanında yapmakla mükelleftir.

—Müdüre ve üstlerine karşı sorumludur.

## **C- MÜDÜRLÜĞÜNÜZE İLİŞKİN BİLGİLER**

|                                   | <b>Mevcut İmkanlar</b>       | <b>Mevcut Sayı</b> |
|-----------------------------------|------------------------------|--------------------|
| <b>1.</b><br><b>FİZİKSEL YAPI</b> | Çalışma Odaları              | 3                  |
|                                   | Laboratuvar                  | -                  |
|                                   | Dinlenme Odaları             | 1                  |
|                                   | Eğitim ve Toplantı Salonları | -                  |
|                                   | WC                           | 2                  |
|                                   | Banyo                        | 1                  |
|                                   | Atölye                       | 5                  |
|                                   |                              |                    |

## **2- ÖRGÜT YAPISI (ORGANİZASYON ŞEMASI)**



|   | Cihaz Adı              | Mevcut Sayı |
|---|------------------------|-------------|
| <b>573.</b><br><b>BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR</b> | PC Bilgisayar          | 2           |
|   | Laptop Bilgisayar      | -           |
|   | Yazıcı                 | 2           |
|   | Telsiz                 | 86          |
|   | Datashow               | -           |
|   | Telefon                | 2           |
|   | Arşiv                  | 1           |
|   | Kanun ve Yönetmelikler |             |

|                            |    |
|----------------------------|----|
| İş Makineleri              | 11 |
| Araç                       | 57 |
| Diğer (Mini Süperme Aracı) | 2  |

| <b>4.İNSAN<br/>KAYNAKLARI</b> | <b>Görev Ünvanı</b>                           | <b>Mevcut Sayı</b> |
|-------------------------------|---|--------------------|
|                               | Müdür   | 1                  |
|                               | Şef   | 1                  |
|                               | Memur   | 5                  |
|                               | İşçi (kadrolu)                                | 12                 |
|                               | Teknik Personel (Müh.-Tekniker-<br>Teknisyen) | 1                  |
|                               | Diğer (Geçici İşçi)                           | 6                  |

#### **5- SUNULAN HİZMETLER (HİZMET KALİTE STANDARTLARI)**

| HİZMETİN ADI                   | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER<br>İLGİLİ MEVZUAT   | HİZMETİN<br>TAMAMLAN<br>MASÜRESİ(<br>EN GEÇ) |
|--------------------------------|--|--|
| 1-Satın Alma Hizmeti           | 22/b-d maddesi çerçevesinde işlemler yapılmaktadır.                                    | 30 Gün                                       |
| 2-İhale İşleri                 | 4734 ve .... Sayılı KİK Kanunu hükümleri   | 30 gün                                       |
| 3-Yardımcı Hizmetler           | Verilen talimatlar çerçevesinde güncel ödeme tarihleri dikkate alınarak yapılmaktadır. | 15 gün                                       |
| 4-Taşınır Mal Kayıt ve Kontrol | TİF çerçevesinde işlem yapılmaktadır   | 15 Gün                                       |

|   |  |        |
|---|--|--------|
| İşlemleri   |  |        |
| <b>İş Deneyim Belgesi Verilmesi</b>   | <b>1. Konuya İlişkin Dilekçe</b>   | 15 Gün |
| <b>İhaleli Olarak Yapılan İşlerle İlgili</b>  | <b>1. İhalelere Yapılacak İtirazen Şikayet Başvuruları Yönetmeliğine Uygun Dilekçe</b> | 7 Gün  |
| <b>Vatandaş Şikayet Ve İstek Dilekçesi</b>  | <b>2. İmza Sirküleri</b>   |        |
|   | <b>3. Yetkili Olduğunu Gösterir Belge</b>  |        |
| İhale dokümanının elden satın alınması (4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamında yapılan Alımlar için ) | 1. Doküman bedelinin idarenin hesabına yatırıldığına ilişkin dekont                    | 1 Gün  |
|   | 2. Kimlik (Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi)  |        |
| SSK Borcu Yoktur Yazısı   | SSK Müdürlüğünden Gelen Yazı   | 15 Gün |
| <b>İş Deneyim Belgesi Verilmesi</b>   | <b>1. Konuya İlişkin Dilekçe</b>   |        |
|   | 15 Gün   |        |

## **6.MÜDÜRLÜĞÜNÜZÜN STRATEJİK AMACI**

**STRATEJİK AMAÇ 1.:**Halkımıza en iyi hizmeti verebilmek için vatandaşa en yakın birim olan Belediyemizi İnsan odaklı ve etkin verimli hizmet üretmeye yönelik hızlı, Rasyonel karar alma mekanizmasına ve takım ruhu ile çalışma ilkelerine sahip, çağdaş, şeffaf, katılımcı bir yönetim yapısına kavuşturarak bu kültürü kuruma yerleştirmek suretiyle çalışanları ve hizmet alan tüm kesimlerin memnuniyetini artırmak.

**Stratejik Hedef 1.1** Ortak vizyon oluşturulması ve paylaşılması, Ekip ruhunun yerleştirilmesi, Bilimsel ve Bireysel verimliliğin artması, Hizmet kalitesinin yükseltilmesi, çalışmalarda yüksek performansa ulaşılması ve personelin tatmin düzeyinin artırılması ile kurumumuzu daha etkin verimli hizmet sunacak bir yapıya kavuşturmak.

**Stratejik Hedef 1.2** Şeffaflık ve Hesap verebilirlik ilkeleri ile belediyenin mali yapısını dengede tutmak amacıyla üzerimize düşeni yapmak, mevcut kaynakların rasyonel kullanılmasını temin etmek.

**Stratejik Hedef 1.3** Belediye hizmetlerini en iyi şekilde yürütmek üzere ihtiyaç duyulan araçların teminini, Tesis ve ünitelerin yapım ve onarımlarını sağlayarak fiziki koşulları iyileştirmek.

**Stratejik Hedef 1.4.:** Doğrudan temin Satın alma işlemlerini en geç 10 gün içerisinde gerçekleştirmek,

**Stratejik Hedef 1.5.:** Açık İhale işlemlerini en geç 30 gün içerisinde sonuçlandırmak ve sonrasında takip işlemlerini yapmak,

## **7.SWOT ANALİZİ**

### **A. MÜDÜRLÜĞÜNÜZÜN GÜÇLÜ YANLARI**

Üst Yönetimin desteği

-Birlik beraberlik içinde olan bir dayanışma ortamı, halkla birebir temasta bulunmak ve faaliyetlerini halkla beraber yürüterek gerektiğinde yaptırım uygulamak

—sorumluluk sahibi yetişmiş personelin varlığı

—Yeterli sayıda taşıt, araç-gereçlerin bulunması

-Uygun çalışma ortamı

### **B. MÜDÜRLÜĞÜNÜZÜN ZAYIF YANLARI**

-Personelin hizmet içi eğitim eksikliği

-İlçenin sosyal yapısı

### **C. MÜDÜRLÜĞÜNÜZÜN FIRSATLARI**



Yönetimin desteği

-Mal ve hizmet alımlarına hızlı ve sağlıklı bir şekilde erişebilmek için teknolojik imkanların varlığı

#### **D. MÜDÜRLÜĞÜNÜZÜN TEHDİTLERİ**

-Can güvenliğinin olmaması

#### **8- MÜDÜRLÜĞÜNÜZÜN ÖNERİ VE TEDBİRLERİ**

| <b>SORUNUN AÇIKLAMASI</b>    | <b>ÇÖZÜM AÇIKLAMASI</b>   | <b>ÖNERİSİNİN</b> |
|------------------------------|---|-------------------|
| Hizmet aracı temin sıkıntısı | Her türlü iş ve işlemler için Sadece M.A.P.K. birimine ait şehir içi trafiğinde güvenli bir araç tahsis edilmesi. |                   |

#### **9- MÜDÜRLÜĞÜNÜZÜN RİSKLERİ**

- Personelin eğitim eksikliği
- Tedarikçilerin bilgi eksikliği
- Koordine çalışılan kurumların işi ağırdan alması

#### **10-MÜDÜRLÜĞÜNÜZDE 2013(Ocak-Aralık) YILINDA YAPILAN FAALİYETLER**

## **DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediyemiz İdaresine bağlı Destek Hizmetler Müdürlüğü olarak Belediyemize ait olan tüm araç ve gereçlerin Yağ-Yakıt ikmalleriyle birlikte Bünyesinde; Araç Temini ve Park Birimi, Satın Alma ve Yazı İşleri Birimi, Bakım Onarım Atölyeleri Birimi (Oto tamir, Oto elektrik, Oto lastik, Kaynak ), ve Elektrik –Elektronik Atölyelerinde Bakım ve Onarım işleri yapmakta yedek parçaların temini sağlanmakta ayrıca imkanlar dahilinde Belediyemizin ihtiyacı olan araç ve gereç alımlarıyla ilgili işlemler yürütmektedir.

- **Satın Alma , Yazı İşleri Ve Arşiv Birimi**

- Satın Alma İşleri
- Yazı İşleri Ve Arşiv İşleri

- **Araç Temini Ve Park Birimi**

- Araç Temini Ve Park İşleri
- Araç Ve Makine İkmali İşleri

- **Bakım Onarım Atölyeleri Birimi**

- Oto Tamir Atölyesi
- Oto Elektrik Atölyesi
- Oto Lastik Atölyesi
- Oto Yağlama Atölyesi
- Kaynak Atölyesi

- **Elektrik –Elektronik Birimi**

### **1-SATIN ALMA , YAZI İŞLERİ VE ARŞİV BİRİMİ:**

2013 yılı içerisinde tüm satın alma ile ilgili (Toplam 130 Doğrudan Temin, Kamu İhale Kanunu 19 Maddesine göre: Akaryakıt Alım İhalesi, Çevre Aydınlatma İşİ İhalesi olmak üzere toplam 2 adet İhalesi İşlem Dosyası düzenlenmiştir.), kamu kurum kuruluşları ve Belediyemiz Hizmet birimleri ile gerekli tüm yazışmalar yapılmış olup , yazışmaların arşivlenmesini sağlamıştır.

### **2- ARAÇ TEMİNİ VE PARK BİRİMİ:**

Belediyemiz Hizmet Birimlerinden gelen ihtiyaçların karşılanması ve araç ve iş makinelerinin Zorunlu Trafik sigortası, Muayene işlemlerini ve Araç Ve Makinelerim günlük ikmallerini sağlayıp günlük, aylık raporlar halinde Müdürlüğe sunmuştur.

- 10.02.2013 tarihinde 12.500,00 TL avans Alınarak Belediyemize ait araçların Muayene İşlemleri gerçekleştirildi.(12.500,00 TL)
- 08.02.2013 tarihinde 5 adet aracımızın Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik ) Sigortası Yapıldı. (3.700,00 TL )
- 17.05.2013 tarihinde 3 adet aracımızın Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik) Sigortası Yapıldı (2.569,94 TL )
- 02.10.2013 tarihinde Belediyemize ait toplam 8 adet araç ve iş makinelerinin Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik) Sigortaları yapıldı.( 10.291,06 TL)
- 05.11.2013 tarihinde Belediyemize ait toplam 3 adet aracın Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik) Sigortaları yapıldı.( 2.091,42 TL)
- 17.12.2013 tarihinde Belediyemize ait toplam 19 adet aracın Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik) Sigortaları yapıldı.( 14.179,78 TL)
- 28.12.2013 tarihinde Belediyemize ait toplam 14 adet aracın Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik) Sigortaları yapıldı.( 14.365,32 TL)
- 05.11.2013 tarihinde 25 ton kömür alımı yapıldı. (13.750.00)
- 05.11.2013 tarihinde Belediyemiz Dış Hizmet Birimlerinin Kışlık Yakacak ihtiyaçlarını karşılama üzere 15 ton Sobalık Meşe Odunu alımı yapıldı.( 5.925,00 TL)

NOT:Dış Hizmet Birimleri;Destek Hizmetler Müdürlüğü,Temizlik İşleri Müdürlüğü, Su İşleri Müdürlüğü (Orta Depo, Üst Depo, Feribot Depo, Karacadağ Depo ) Park Bahçeler Müdürlüğü (Fidanlık, Asri Mezarlık, Göksügüzel Mezarlığı, Tokdemir Mezarlığı), Fen İşleri Müdürlüğü (Asfalt Şantiyesi, Marangozhane, Eski Soğuk Hava Deposundaki İşçi Toplanma Yeri), Eski Otogar , Buğday Pazarı, Sebze Hali ne alınan yakacaklar dağıtılmıştır.

- 06.12.2011 tarihinde Kamu İhale Kanununun 19 Madde Açık İhale Usulüne göre araç ve iş Makinelerimizin 2013 yılı içerisinde akaryakıt ihtiyaçlarını gidermek üzere Akaryakıt Alım İhalesi yapıldı .01.01.2013-31.12.2013

tarifleri arasında ;

- **GELEN AKARYAKIT**

Motorin : 456.713 Lt

Benzin : 9.843 Lt

Jenaratör, Araç ve İş Makinerinin İkmallerinde Tüketilen Akaryakıt Miktarı;

| AY      | Motorin (Lt) | Benzin (Lt) |
|---------|--------------|-------------|
| OCAK    | 37.932       | 699         |
| ŞUBAT   | 30.500       | 710         |
| MART    | 35.561       | 821         |
| NİSAN   | 46.742       | 1.379       |
| MAYIS   | 41.203       | 1.319       |
| HAZİRAN | 39.873       | 525         |
| TEMMUZ  | 43.144       | 534         |
| AĞUSTOS | 33.042       | 869         |
| EYLÜL   | 38.085       | 1.157       |
| EKİM    | 39.502       | 458         |
| KASIM   | 31.343       | 430         |
| ARALIK  | 39.786       | 942         |
| TOPLAM  | 456.713      | 9.843       |

### 3- BAKIM ONARIM ATÖLYELERİ BİRİMİ:

- **Oto Tamir Atölyesi**
- Belediyemize ait İş makinelerimizden CAT 330 paletli ekskavatörün 120'lik Kova bakım ve onarım için 3 Kalem alımı yapıldı.
- Belediyemize ait 63 EA 166 plakalı aracın bakım ve onarımda kullanmak üzere 1 adet Mazot Pompası malzemesi alımı yapıldı.

- Belediyemize ait Araçlarımızda 63 EA 166, 63 ED 442 ve 63 EM 936 Plakalı araçlarda ve D85 A18 Komatsu Dozer İş makinesinde kullanılmak üzere 3 Kalem Radyatörlerin alımı yapıldı.
- Belediyemize ait Araçlarımızda 63 EA 337, 63 EM 935, 63 EE 428 ve 63ED 442 Plakalı araçlarda kullanılmak üzere Radyatörlerin alımı yapıldı.
- Belediyemize ait 63 EA 166 plakalı aracın bakım ve onarımında kullanmak üzere 1 adet Mazot Pompası malzemesi alımı yapıldı.
- Belediyemize ait Araçlarımızdan 63 EF 249 ve 63 EA 337 plakalı araçların bakım ve onarımında kullanmak üzere 4 Kalem yedek parça alımı yapıldı.
- Belediyemize ait Araçlarımızdan 63 EN 174 ve 63 EK 062, plakalı araçların bakım ve onarımında kullanmak üzere 25 Kalem yedek parça alımı yapıldı.
- Belediyemize ait Araçlarımızdan 63 EM 935 , 63 EM 934 ve 63 EH 874, plakalı araçların bakım ve onarımında kullanmak üzere 6 Kalem yedek parça alımı yapıldı.
- Belediyemize ait Araçlarımızdan 63 EM 936 , 63 EE 499 ve 63 EE 428 plakalı araçların bakım ve onarımında kullanmak üzere 3 Kalem yedek parça alımı yapıldı.
- Belediyemize ait tüm araçların bakım ve onarımında kullanmak üzere 7 Kalem Oto makas malzemesi Alımı Yapıldı.
- Belediyemize ait tüm araçların bakım ve onarımında kullanmak üzere 14 Kalem Oto makas malzemesi alımı yapıldı.
- Belediyemize ait 63 EE 948 ,63 EK 293, 63 EK 539, 63 EA 854, 63 EK 149 ve 63 EK 540 plakalı araçların bakım ve onarımında kullanılmak üzere 10 kalem yedek parça alımı yapıldı.
- Belediyemize ait 1 Adet Otobüs, 1 Adet İtfaiye aracı, 1 Adet Yol süpürme aracı, 1 Adet Tıbbi atık aracı, 3 Adet Çöp sıkıştırma aracı ve 2 Adet Damperli kamyon olmak üzere Toplam 9 Adet Mitsubishi marka araçların 70000 Km bakım ve onarımında kullanmak üzere 9 Kalem yedek parça alımı yapıldı.
- Belediyemiz Destek Hizmetler Müdürlüğünde kullanılmak üzere 1 adet 7,5 kva

Jeneratör alımı yapıldı.

- Belediyemize ait 63 EH 874, 63 EK 062, ve 63 EN 174 plakalı araçların bakım ve onarımında kullanılmak üzere 24 kalem alımı yapıldı
- Belediyemize ait 63 EK 540, 63 EA 337 ve 63 EF 249 plakalı araçlar ve İş makinelerimizin bakım ve onarımında kullanılmak üzere 24 kalem yedek parça alımı yapıldı
- Belediyemize ait araç ve İş makinalarında kullanmak üzere 17 kalem yedek parça alımı yapıldı.
- Belediyemiz Destek Hizmetler Müdürlüğünde kullanılmak üzere 1 adet Dijital Fotokopi Makinesini alınması alımı yapıldı.
- Belediyemize ait araç ve İş makinalarında hava, mazot, yağ, ve hidrolik filtrelerin kullanmak üzere 57 kalem filtre alımı yapıldı.
- Belediyemize ait İş makinelerimizden D85 A18 Komatsu Dozerin bakım ve onarımında kullanılmak üzere 6 kalem yedek parça Alımı Yapıldı.
- Belediyemize ait İş makinelerimizden D85 A18 Komatsu Dozerin bakım ve onarımında kullanılmak üzere 19 Kalem yedek parça ve gerekli işçilik alımı yapıldı.
- Belediyemize ait 63 EC 889, 63 EK 149, 63 EC 880, 63 EC 539, 63 EA 110 ve 63 EF 103 plakalı araçların bakım ve onarımında kullanılmak üzere 19 kalem yedek parça alımı yapıldı.
- Belediyemize ait araçlarımızdan 63 EK 293 Plakalı Mitsubishi Tıbbi atık aracının Çöp sıkıştırma aracına çevrilmesi için 1 kalem yedek parça alımı yapıldı
- Belediyemize ait 63 EK 810 plakalı aracın bakım ve onarımında kullanmak üzere 8 Kalem yedek parça ve işçilik alımı yapıldı.
- Belediyemize ait CV 11 Çukurova markalı Toprak Silindiri bakım ve onarımında kullanılmak üzere 22 kalem yedek parça ve gerekli işçilik alımı yapıldı
- 17.09.2013 tarihinde CAT CS54 Toprak Silindirinin periyodik bakımı yapıldı.

- Belediyemize ait İş makinelerimizden CAT 330 paletli ekskavatörün bakım ve onarım için 9 iş kalemi alımı yapıldı.
- Belediyemize ait H2D00692 Seri Numaralı Caterpillar marka M318C Model lastikli ekskavatörün bakım ve onarımında kullanılmak üzere 10 kalem yedek parça ve gerekli işçilik alımı yapıldı.
- Belediyemize ait Caterpillar marka CAT 140H Greyder Model bakım ve onarımında kullanılmak üzere 13 kalem yedek parça ve gerekli işçilik alımı yapıldı.
- Belediyemize ait Caterpillar marka CAT 140H Greyder Model bakım ve onarımında kullanılmak üzere 24 kalem yedek parça ve gerekli işçilik parça alımı yapıldı.
- Belediyemize ait H2D00692 SERİ NOLU Caterpillar marka CAT 318C Model lastikli ekskavatörün makinenin motorunun kontrol edilmesi için 1 iş kalemi hizmetinin alımı yapıldı.
- Belediyemize ait BCZ02035 SERİ NOLU Caterpillar marka CAT 318C Model lastikli ekskavatörün makinenin fan devrinin ayarlanması için 1 iş kalemi alımı yapıldı.
- Belediyemize ait MAR00355 SERİ NOLU Caterpillar marka CAT 322C Model paletli ekskavatörün makinenin arıza tespitinin yapılması, kule şanzuman hidro motorunun tamir takımının değiştirilmesi, radyatör su matarasının değiştirilmesi, kapı ve çerçevesinin düzeltilmesi, motor devir sensörü ve kule şanzuman selenoidinin değiştirilmesi, Elektrik işleri,Pompa basınç sensörlerinin değiştirilmesi, Radyatör yedek su tankının değiştirilmesi, Muhtelif yağ kaçaklarının giderilmesi, makinenin bakımı için 48 kalem yedek parça ve gerekli işçiliğin alımı yapıldı.
- Belediyemize ait 63 EK 810 plakalı aracın bakım ve onarımında kullanılmak üzere 8 Kalem yedek parça ve işçilik alımı yapıldı.
- Belediyemize ait 63 EE 428 ,63 EK 293 ve 63 EM 936 plakalı araçların bakım ve onarımında kullanılmak üzere 11 kalem yedek parça alındı
- Belediyemize ait 63 EA 166 plakalı aracın bakım ve onarımında kullanılmak

üzere 19 Kalem alındı.

- Belediyemize ait 63 EE 428 ,63 EK 293 ve 63 EM 936 plakalı araçların bakım ve onarımında kullanılmak üzere 11 kalem yedek parça yedek parça alımı yapıldı.
- Belediyemize ait 63 EN 469 plakalı aracın bakım ve onarımında kullanmak üzere 2 Kalem yedek parça alınıp söze edilen aracın bakımı yapılmıştır
- Belediyemize ait araç ve İş makinalarında kullanmak üzere akülerin alınmasına alınıp araç ve İş makinalarda kullanılmıştır
- - Belediyemize ait 63 ES 386 plakalı aracın bakım ve onarımında kullanmak üzere 1 Kalem yedek parça söze edilen aracın bakımı yapılmıştır
- 63 EM 935 Sıkıştırma Aracın motor tamiri yapılmıştır.
- 63 EM 936 Sıkıştırma Aracın motor tamiri yapılmıştır.
- 63 ES 387 Sıkıştırma Aracın motor tamiri yapılmıştır.
- 63 EF 164 Şanzuman Tamiri yapılmıştır.
- 63 EF 207 Şanzuman Tamiri yapılmıştır.
- 63 EF 948 Şanzuman Tamiri yapılmıştır.
- 63 EK 166 Diferansiyel kovan tamiri yapılmıştır
- 63 EM 953 Kaporta boya iç döşeme komple klima elektrik tesisatı bakımı yapılmıştır
- Dozer motor pompa tamiri yapılmıştır.
- Cat 330 Klima kompürsürü su filtresi tamiri yapılmıştır.
- HMK 102 Radyatör bakımı yapılmıştır
- Belediyemize ait 63 ES 387, plakalı aracın bakım ve onarımında kullanılmak üzere 18 kalem yedek parça ve 1 kalem işçiliğin alınıp söze edilen aracın bakımı yapılmıştır
- Belediyemize ait Jonston CN101 Yol Süpürme ve 414 RS Mini Süperme



Makinelerinin bakım ve onarımında kullanılmak üzere 4 Kalem yedek parça alınıp söze edilen aracın bakımı yapılmıştır

- Belediyemize ait 63 EA 854, plakalı aracın bakım ve onarımında kullanılmak üzere 3 kalem yedek parça ve 1 kalem işçiliğin alınıp söze edilen aracın bakımı yapılmıştır
- Belediyemize ait Araçlarımızda 63 EA 166, 63 ED 442 ve 63 EM 936 Plakalı araçlarda ve D85 A18 Komatsu Dozer İş makinesinde kullanılmak üzere aşağıda belirtilen 3 Kalem Radyatörleri alınıp söze edilen araçlar ve İş makinesinin bakımı yapılmıştır
- Belediyemize ait 63 EF 555, 63 EK 001 ve 63 EH 100 plakalı araçların bakım ve onarımında kullanılmak üzere 17 kalem yedek parça ve 1 Kalem işçiliğin alınıp söze edilen araçların bakımı yapılmıştır
- Belediyemize ait 63 EA 166 ve 63 EC 880 plakalı araçların bakım ve onarımında kullanılmak üzere 3 Kalem yedek parça alınıp söze edilen araçların bakımı yapılmıştır
- Belediyemize ait tüm araçların bakım ve onarımında kullanılmak üzere 14 Kalem alınıp söze edilen araçlar ve İş makinesinin bakımı yapılmıştır
- Belediyemize ait Araçlarımızdan 63 EM 953,63 EC 848,63 ED 442,63 EK 062,63 EE 499,63 EE 428,63 ES 387,63ES 385,63 ES 221,63 EK 634, ve 63 EM 935, plakalı araçların bakım ve onarımında kullanılmak üzere 18 Kalem alınıp söze edilen araçların bakımı yapılmıştır
- Belediyemize ait İş makinelerimizden Caterpillar marka; CAT 322 paletli ekskavatör ve CAT 318 Lastikli ekskavatör 2 Adet Kırıcı Ucu alınıp söze edilen İş makinelerin bakımı yapılmıştır
- Belediyemize ait İş Makinalarımızdan 102 S Hidromek Traktör kepçe bakım ve onarımında kullanılmak üzere 6 Kalem yedek parçanın alınıp söze edilen iş makinesinin bakımı yapılmıştır
- Belediyemize ait 63 EK 096, 63 EM 500 63 EM 953 ve 63 ER 837 plakalı araçların bakım ve onarımında kullanılmak üzere 24 kalem yedek parça alınıp söze edilen araçların bakımı yapılmıştır

- Belediyemize ait 63 EN 469 plakalı aracın bakım ve onarımında kullanmak üzere 1 Kalem yedek parça alınıp söze edilen araçların bakımı yapılmıştır
- Belediyemize ait İş makinelerimizden CAT 330 ve CAT 322 paletli ekskavatörlerin (Kova tamiri); 63 ED 422 ve 63 ED 226 MF Traktörlerin bakım ve onarımlarında kullanılmak üzere 4 Kalem işçiliğinin alınıp söze edilen araçların bakımı yapılmıştır
- Belediyemize ait tüm araçların bakım ve onarımında kullanmak üzere 6 Kalem yedek parça alınıp söze edilen araçların bakımı yapılmıştır
- Belediyemize ait araç ve iş makinalarının antifriz değişimleri yapıldı

## **II. Oto Elektrik Atölyesi**

- 63 EM 953 ve 63 EK 096 plakalı araçların bakım ve onarımı için 4 kalem oto elektrik malzemesi alımı yapıldı
- 63 EM 953 ve 63 ER 837 plakalı araçların bakım ve onarımında kullanmak üzere 12 kalem Oto Elektrik malzemesi alımı yapıldı
- 63 EC 880, 63 EK 540 plakalı araçların bakım ve onarımında kullanmak üzere 4 kalem Oto Elektrik Malzemesi alımı yapıldı.
- Belediyemiz Şeytan Küçesinde kullanmak üzere 9 Kalem Elektrik malzemesi alımı yapıldı.
- Belediyemiz Destek Hizmetler Müdürlüğüne Çevre Aydınlatma işlerinde kullanılmak üzere 3 kalem elektrik malzemesi alımı yapıldı.
- Belediyemiz Destek Hizmetler Elektrik Atölyesinde belediyemiz hizmet birimlerinin ihtiyaçlarında kullanılmak üzere 3 Kalem elektrik malzemesi alımı yapıldı.
- Belediyemiz Destek Hizmetler Müdürlüğüne Çevre Aydınlatma işlerinde kullanılmak üzere 3 kalem elektrik malzemesi alımı yapıldı
- Belediyemize ait Araçlarımızdan 63 ER 837, 63 EM 953, 63 SKD 011, 63 SCE 007, 63 SCS 010 ve 63 SBS 003 Plakalı araçların bakım ve onarımında kullanmak üzere 11 Kalem Oto Elektrik malzemesi alımı yapıldı.
- Belediyemize ait 63 ES 635 plakalı araç için 1 Adet Siren Cihazı ve 1 Adet

Siren Hoparlörü telsizler için 6 Adet 4411 El Telsizi Bataryası (Li-ion) alınmasına alınıp söze edilen aracın ve telsizlerin bakımı yapılmıştır

- Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinde kullanılmak üzere 16 Kalem Oto elektrik malzemesi alınıp söze edilen araçlar ve İş makinesinin bakımı yapılmıştır

### **III.Oto Lastik Atölyesi**

- Oto Lastik Atölyesinde Atıl Durumda Olan 9 Adet Lastik Kaplama, 4 Adet Lastiğin Kaynak İşlemi Yapılarak Tekrar Kullanılır Hale getirilme hizmeti alımı yapıldı
- atıl durumda olan 10 Adet 12R225 Lastik Kaplama , 7 Adet Lastiğinde Kaynak İşlemi yapılarak tekrar kullanılabilir hale getirildi
- Belediyemiz Destek Hizmetler Müdürlüğünün Oto Yağlama Atölyesinde araç ve iş makinelerinde yağlama işinde kullanılmak üzere 6 varil Gress ve 2 varil şanzuman yağının alımı yapıldı Belediyemize ait Caterpillar marka CAT 140H Greyderin atıl durumda olan 6 adet 1400x24 ebatında lastiğinin kaplama işleminden geçirilerek tekrar kullanılabilir hale gelmesi için Lastik Kaplama işi hizmetin alımı yapıldı.
- Belediyemize ait atıl durumda olan oto lastiklerinin kaplama ve kaynak işlemi yapılarak tekrar kullanılabilir hale getirilmesi için oto lastik kaplama ve kaynak işi için 2 Kalem hizmetin alımı yapıldı
- Belediyemize ait atıl durumda olan oto lastiklerinin kaplama ve kaynak işlemi yapılarak tekrar kullanılabilir hale getirilmesi için oto lastik kaplama ve kaynak işi için 2 Kalem hizmetin alınıp söze edilen Lastiklerin bakımı yapılmıştır
- **Oto Yağlama Atölyesi**
- 24.01.2013 tarihinde belediyemize ait araç, iş makineleri ve jeneratörlerin periyodik bakımlarında kullanılmak üzere 20 kalem Filtre alımı yapıldı.
- Belediyemiz Destek Hizmetler Elektrik Atölyesinde belediyemiz ihtiyaçlarında kullanılmak üzere 2 Kalem Kangal Boru alımı yapıldı.
- Belediyemiz Destek Hizmetler Müdürlüğünce Araç, İş Makinelerinde

kullanılmak üzere 10 varil HD 46 Hidrolik yağı alınması alımı yapıldı.

- Belediyemize ait araç, İş makinaları ve Jeneratörlerinde kullanılmak üzere 3 Varil Antifriz alınmıştır.

Oto yağlama Atölyemizde 2013 yılı boyunca Araç ve Makinelerde yağlama işlemlerinde kullanılan yağ ve filtre miktarı:

- 16 Varil HD 46 Hidrolik yağı
- 12 Varil 15x40 Motor yağı
- 1 varil ATF (Direksiyon Yağı)
- 2 varil 80/90 Şanzıman yağı
- 120 litre 80x140 Defransiyel yağı
- 2 varil Antifriz
- 5 varil Gres yağı
- 200 kg Kauçuklu Gres Yağı
- 50 adet Yağ Filtresi
- 50 adet Hava Filtresi
- 65 adet Mazot Filtresi
- 15 Adet Polen filtresi
- 18 Adet AS 105 Hidrolik Filtresi

Yukarıda belirtilen miktarda yağ ve filtre kullanılarak araç ve makinelerimizin periyodik bakımları yapılmıştır.

- **Kaynak Atölyesi**
- Kaynak Atölyesinde kullanılmak üzere 7 kalem Demir Malzeme alımı yapıldı.
  - Kaynak Atölyesine 8 kalem Demir Malzeme Alımı Yapıldı
  - Kaynak Atölyesinde kullanılmak üzere 20 Adet Gaz Altı Kaynak Teli alımı yapıldı
  - Kaynak Atölyesinde kullanılmak üzere 6 kalem Demir Malzeme Alımı yapıldı.
- Belediyemiz Destek Hizmetler Kaynak Atölyesinde belediyemiz hizmet birimlerinin ihtiyaçlarında kullanılmak üzere 6 kalem demir malzemesi Alımı yapıldı.
- Belediyemiz Destek Hizmetler Kaynak Atölyesinde belediyemiz hizmet

birimlerinin ihtiyaçlarında kullanılmak üzere 6 kalem demir malzemesi parça alımı yapıldı.

#### 4-ELEKTRİK – ELEKTRONİK BİRİMİ

- 26.01.2013 tarihinde Kamu İhale Kanununun 19 Madde Açık İhale Usulüne Göre; Belediyemize ait Bina ve tesislerin, yol, sokak ve parkların Elektrik Bakım Arıza Onarım işlerinde kullanılmak üzere 1 adet Sepetli Platform, 1 Adet Çift Kabin Pikap, 2 adet Şoför 2 adet Elektrik Ustasının 270 günlüğüne Çalıştırılması dayanan Hizmet alımı ihalesi yapıldı.( 172.530,00 TL)

Hizmet alımı tarihleri :26.01.2013-12.11.2013 tarihleri arasında 270 gün

- 09.01.2013 tarihinde Paşa Konağı Sosyal Tesislerindeki Jenaratörün bakım ve onarımı için gerekli yedek parça ve işçilik hizmeti alımı yapıldı.
- Belediyemize ait 63 ES 635 plakalı araç için 1Adet Siren Cihazı ve 1 Adet Siren Hoparlörü telsizler için 6 Adet 4411 El Telsizi Bataryası (Li-ion) alımı yapıldı.
- Belediyemizce Hizmet birimlerinde kullanılan telsizlerin bakım ve onarımda kullanmak üzere 4 Kalem yedek parça alımı yapıldı.
- Belediyemizce Hizmet birimlerinde kullanılan telsizlerin bakım ve onarımda kullanmak üzere 5 Kalem yedek parça alımı yapıldı.
- Elektrik Atölyesi Aydınlatma Çalışmalarında kullanılmak üzere 3 Kalem Kablo Alımı Yapıldı.
- Belediyemizin anons –İlan Sistemine ek olarak 10 adet Kablosuz Anons Alıcısı Alımı Yapıldı
- Gümrük Hanı Sosyal Tesislerinde kullanılmak üzere 9 kalem Elektrik Malzemesi Alımı Yapıldı.
- 6 nolu Su Kuyusuna 6 kalem Elektrik Malzemesi Alımı Yapılarak Tesisat işleri yapıldı.
- Gümrük Hanı ve Çamaşırhanede Elektrik Tesisat işlerinde kullanmak üzere 8 kalem elektrik malzemesi alımı yapıldı

- Belediyemize ait Telsizlerin bakım ve onarımı için 5 kalem Telsiz yedek parçası alımı yapıldı.
- Elektrik Atölyesinde hizmet birimlerinin ihtiyaçlarında kullanmak üzere 3 kalem Kablo alımı yapıldı
- Çevre Aydınlatma işlerinde kullanmak üzere 3 kalem Elektrik Aydınlatma Malzemesi Alımı Yapıldı
- Elektrik Atölyesinde Çevre Aydınlatma İşlerinde kullanmak üzere 2 kalem Kablo alımı yapıldı
- Elektrik Atölyesinde Çevre Aydınlatma İşlerinde kullanmak üzere 15 kalem aydınlatma malzemesi alımı yapıldı.

#### **Sonuç Olarak Doğrudan :**

Temin Yolu ile Alınan Mal, Malzeme, Hizmet Alımları KDV Hariç Toplam:  
1.665.431.65

4734 19 Maddesine Göre Açık İhale Usulu ile Yapılan Alımlar KDV Hariç :  
2.182.718,47

**TOPLAM KDV HARIÇ: 3.848.150,12**

#### **PERİYODİK BAKIM CETVELİ**

- Atölyelerimizde 2013 yılına ait (01/01/2013-31/12/2013) Araç ve iş makinelerimizin aylık periyodik çalışmaları yapılmaktadır. aksi durumlarda olağanüstü periyodik bakımı yapılmıştır.

#### **11- MÜDÜRLÜĞÜNÜZDE 2013 YILLIK (OCAK-ARALIK) YAPILACAK FAALİYETLER(HEDEFLER)**

En az 3 çalışan KİK eğitimi aldirmek.

Kaç tane satın alma

Kaç tane ihale

Kaç tane TİF

Kaç tane fatura ödemesi

## **12- MÜDÜRLÜĞÜNÜZDE ISO 9001-2008 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA YAPILAN FAALİYETLER**

### **FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

- 1.** İlçemizin muhtelif mahallelerdeki cadde ve sokaklarında günlük olarak kanal-paket-bordür-rögar arızaları, asfalt ve beton yama çalışmaları yapılmıştır.
- 2.** İlçemizin Muhtelif Cadde ve sokaklarında Q300 ve Q400'lük büz boruları ile kanalizasyon çalışmaları yapılmıştır.
- 3.** İlçemizin Bahçelievler, Abdalağa, Hacıömer, Esmerçayır, Ahmet Arif Caddesi, Şair İbrahim Rafet Mahallesi Topyolu, Gerger caddesi, Karaçöl Caddesi, Ayvanat Bulvarı ve Firkan Tüysüz Caddelerinde parke taşı döşemelerine başlanarak çalışmalar tamamlanmıştır.
- 5.** Şirinkuyu Mahallesi Taziye Evi ve camii inşaatı tamamlanarak 31/05/2013 tarihinde hizmete açılmıştır.
- 6.** Hılfanlar Evi restorasyon çalışmaları tamamlanarak merkez 1 ve 2 olmak üzere 2 adet taziye evi hizmete açılmıştır.
- 7.** Cami İdari ve Sosyal Tesis (yeni müftülük binası) çalışması tamamlanarak 01/07/2013 tarihinde müftülüğe tahsisi yapılmıştır.
- 8.** Yapımı tamamlanan Şeyh Abdulkadir Geylani Camii ve sosyal tesiste merkezi klima ve havalandırma sistemi yapılması işi tamamlanmıştır.
- 9.** İlçenin muhtelif yerlerinde beton ızgara taşı ile rögar yapılmıştır.
- 10.** İlçemizin Yenişehir Şirinkuyu, Fırat, Dicle, Bağlar, Hayriye, Yenişehir, Ayvanat Mahalleleri ve Telekom Lisesi yolu Çetiner Sitesi su deposu yolu arası 20 metrelik imar yolu , Yeni sanayi sitesi inşaat yolu ve diğer mahallerde stabilize ile yol yapım çalışmaları yapılmıştır.
- 11.** Belediye Hizmet Binası 3. ve 4. Katlarındaki 16 adet WC'lerin onarımları tamamlanmıştır.

**12.** Belediyemizce ilçemizin Hayriye Mahallesi, Mehmet Uzun Caddesi civarı, Çobanoğlu Camii civarı, Dicle Mahallesi ve Mevlüt Korkmazoğlu Caddesi civarı, Mıseb yolu üst sokakları, Şirinkuyu Mahallesi Taziye Evi bağlantı yolları, Esmerçayır Mahallesi 9. Sokak bağlantı yolları devlet hastanesi girişi Şirinkuyu üst geçit yanı, Esmerçayır Mahallesi 9. Sokak civarındaki , Ayvanat mahallesi Asri mezarlık yanı , Şirinkuyu mahallesi , Bahçelievler mahallesi30. sokak civarı , Yenişehir mahallesi 11. sokak civarında ,Abdalağa , Esmerçayır mahallesi beton ile yol yapım çalışmalarına başlanmış olup çalışmalar tamamlanmıştır.

**13.** Fen İşleri Müdürlüğüne ait marangoz atölyesinde Hılfanlar Taziye evi, Şirinkuyu ve Şeyh Abdulkadir Geylani Camii taziye evleri için masa- iskemle, Park Bahçeler Müdürlüğü için piknik masaları ile diğer birimlerimize dolap ve masalar yapılmıştır.

**14.** Belediyemiz 1. Taziye Evi, 2. Taziye Evi, 3. Taziye Evi ve 6. Taziye Evi önünde bekleme alanları için kamelyalar yapıldı.

**15.** Dozerle ana çöplükte ve asfalt şantiyesi ile hayvan barınağı çevresinde tesviye çalışmaları ile stabilize ocaklarda malzeme söküm işi yapılmıştır.

**16.** Siverek Belediyesi Şeyh Abdulkadir Geylani Camii İbadete açılmıştır.

**17.** Kanlıkuyu Parkı çevre düzenleme çalışması tamamlanmıştır.

**18.** Belediyemizce maddi sıkıntısı olan vatandaşlarımıza 25 Adet ev onarım ve yapımı çalışmalarına tamamlanmıştır.

**19.** Mustafa Remzi Bucak Caddesi, Şirinkuyu Mahallesi Taziye Evi, Şeyh Abdulkadir Geylani Camii civarındaki kaldırım ve kasis boyama işine başlanarak tamamlanmıştır.

**21.** Şeyh Abdulkadir Geylani Camii cenaze namazı klima yeri ve çevre panel çit yapım çalışmaları tamamlanmıştır.

**22.** Lezgo Parkı'nın çevre düzenleme çalışmasına başlanarak tamamlanmıştır.

**23.**Asfalt şantiyesi ile Siverek Vadisi arası toprak yol tesviye çalışması başlanarak tamamlanmıştır



24. çevre düzenlemesi devam eden belediyemize ait parklara toprak yükleme çalışması yapılmıştır.

25.Hasan çelebi mahallesi 24 ve 30.sokak civarında 3000 m2 arnavut taşı ile yol yapım çalışması başlanıp tamamlanmıştır.

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- **287** Adet İnşaat Ruhsatı verilmiştir.
- **156** Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir.
- **143** Adet Su Abonesi tesisat izni verilmiştir.
- **8** Adet İnşaat Su Abonesi verilmiştir.
- **110** Adet Tevhit, **68** Adet İfraz, **24** Adet Tevhit ve İfraz işlemi yapılmıştır.
- İlçemizin muhtelif yerlerinde mülkiyeti Belediyemize ait **81** Adet tapu devri yapılmıştır.
- Personellerimiz tarafından sürekli inşaat kontrolleri yapılarak anında gerekli müdahaleler yapılmaktadır.
- Personellerimiz tarafından kadastro çapları 1/1000 ölçeğe çevrilerek imar durumlarına bakılmıştır.
- Gelen bütün Resmi yazılar ve Dilekçelere cevap verilerek gerekli işlemler ve takibatlar yapılmaktadır.
- İlçemizin muhtelif yerlerine ait kanal, su ve Elektrik hattı belirlenmiştir.
- İlçemizin muhtelif yerlerinde taşınmazların yola tekabül eden kısımları imar planına göre belirtilmiştir.
- **53** Adet Arsa Satış işlemi yapılmıştır.
- **8** Adet Hisseli Satış işlemi yapılmıştır.
- **38** Adet Tadilat işlemi yapılmıştır.
- **36** Adet İhdas işlemi yapılmıştır.
- **20** Adet Kamulaştırma işlemi yapılmıştır.
- **7** Adet Tapu Ferağı işlemi yapılmıştır.
- **299** Adet İmar Çap Numarası verilmiştir.
- **16** Adet Encümen Karar Değişikliği işlemi yapılmıştır.
- **92** Adet Asansör İşletme Ruhsatı verilmiştir.
- **140** Adet Vergi Dairesine Harç Tahsili işlemi yapılmıştır.
- **78** Adet Sığınak Raporu verilmiştir.
- **102** Adet Yıkım ve Kazı İzni verilmiştir.
- **435** Adet Adres Tespit işlemi yapılmıştır.

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- İş-Kur adı altında TYÇP proje kapsamında 20 adet personel çalıştırıldı. 31.03.2013 tarihinden itibaren kurumumuzla ilişkileri kesilmiştir.
- 2013 yılı içerisinde Memur ve Sözleşmeli Personellere yemek ihalesiyle yemek verildi.
- ISO Kalite Sistemi doğrultusunda çalışmalar yapıldı.
- Teknik Hizmetler, Yardımcı Hizmetler kadrosundaki memur personellere giyim yardımı yapıldı.
- Meslek Liselerinden 29 tane öğrenci Belediyemiz bünyesindeki birimlerde stajyer olarak çalıştı. Öğrencilere her ay düzenli olarak asgari ücretin 1/3 oranında maaş verildi.
- Belediyemizde çalışan Memur personellerin 657 Devlet Memurları Kanununun 64 ve 68. maddeleri gereğince terfileri yapıldı.
- 1 Adet İmam Nakil olarak işe başlatıldı.
- 13 Adet Sözleşmeli personel 2012 yılı içerisinde çalıştırılmak üzere göreve başlatıldı.
- 6 Adet Uzman Erbaş Kurumumuz bünyesinde göreve başlatıldı.
- 12 Sözleşmeli Personel 657 Devlet Memurları kanuna tabi olarak kadroya geçirildi.
- Hitap Programına yeni Kayıtlar yapıldı.
- 1 Bilgisayar İşletmeni ve 1 Makine Mühendisi Nakil olarak işe başladı.
- 2014 yılı içerisinde çalıştırılmak için Geçici İşçi Vizeleri için meclis kararı alındı.
- 2014 yılı içerisinde çalıştırılmak üzere 1 Sözleşmeli personel için Meclis kararı alındı.
- Unvan Değişikliği sınavında başarılı olan personellerin kadro unvanları değiştirildi.
- Belediyemizde Çalışan bütün personellere Personel kimlik kartı yaptırıldı
- Meslek Liselerinden 50 tane öğrenci Belediyemiz bünyesindeki birimlerde stajyer olarak çalıştı.
- Belediyemizde çalışan Memur personellerin 657 Devlet Memurları Kanununun 64 ve 68. maddeleri gereğince terfileri yapıldı.
- Memur, İşçi, Geçici İşçi ve Sözleşmeli personellerin Maaşları yapıldı.
- Birimimizde 800 tane gelen evrak, 600 tane giden evrak kayıt altına alındı.

## **İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ**

Birimimiz İtfaiye Müdürlüğünde 1 Müdür, 1 İtfaiye Amiri, 9 İtfaiye Şoförü, 20 İtfaiye Eri, 1 Bilgisayar İşletmeni ile günün 24. saati açık olup 3 vardiya halinde görev yapmaktadır.

01.01.2013 ve 31.12.2013 tarihleri arasında ilçemizde meydana gelen yangınlar,

- 1) - 64 Adet Kagir ev yangını,
- 2) – 101 Adet Bahçeli ve Betonarmen Ev Yangını,
- 3) - 41 adet Araç Yangını
- 4) - 109 adet Trafik Kazasına,
- 5) - 6 Adet işyeri,
- 6) - 52 adet Ekin Harmanı,
- 7) - 15 adet Elektrik sayacı Trafoya
- 8) - 300 âdet Küçük çaplı yangınlara
- 9) - 39 adet Köy yangını
- 10) – Eylül ve Ekim aylarında meydana gelen sel ve afette yaklaşık 5 tam hasarlı ve 20 adet küçük hasarlı evlere ve işyerlerine müdahalede bulunuldu.

2013 yılı içerisinde İtfaiye müdürlüğümüzce yangınlara ve afetlere müdahalede bulunulmuştur.

Belediyemiz İtfaiye müdürlüğü tarafından her yıl yapmış olduğumuz takibi tatbikat ve personel eğitimi İtfaiye müdürü tarafından yaptırılmaktadır.

Belediyemize Bağlı Belediye Elektrik Teknikerlerine Elektrik işleri ve Aydınlatmalar İçin Gerekli Olan Merdivenli araç İle İtfaiye Müdürlüğümüzce İhtiyaçları Karşılanmaktadır.

Ayrıca Belediyemiz idaresine bağlı Park Bahçeler müdürlüğüne ağaç budama işleri için İtfaiye Hidrolikli Merdivenle İhtiyaçlar İtfaiye müdürlüğümüzce karşılanmaktadır.

İlçemizde bulunan Okullarda Öğrencilere sivil savunma ilgili yangın önlemleri hakkında Yangında, kurtarma ve korunma yöntemleri ve yangın esnasında yapması gerekenin yapılması İtfaiye müdürlüğümüzce öğrenciler bilgilendirilmiştir.

Ayrıca Birimimizde Yapılan Çalışmalar Her Yıl Hazırlanıp Arşivlendirilmiştir.

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

- Kültür Sanat Evinde Bağlama, Gitar, Keman, Piyano, Resim, Ebru, Seramik, Dikiş ve Moda Tasarım, Nakış ve El Sanatları, Beden Eğitimi Öğretmenliğine, Spor Öğretmenliğine, Güzel Sanatlar Lise ve Fakültesine hazırlık, Halk Oyunları ve Perspektif El Sanatları kursları verilmiştir.
- Gümrük Hanında Telkari Gümüş İşlemeciliği kursları verilmiştir.
- “Bilal-i Habeşi” ve “Yoksa Oyuna mı Geldik” adlı tiyatro oyunları ücretsiz olarak sergilendi.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında konferans verildi ve eğlence etkinlikleri düzenlendi.
- Kutlu Doğum Haftası kapsamında sohbet, ilahi şiir ezgi, semazen etkinlikleri düzenlendi.
- Gümrük Hanında, Kültür Sanat Evindeki çeşitli kurslarda eğitim gören kursiyerlerin sergisi düzenlendi.
- Belediyemiz bünyesinde görevli Sıra Gecesi Ekibi, Ankara da düzenlenen şanlıurfa Tanıtım Günleri kapsamında sahne aldı.
- Sıra Gecesi Ekibi, Mersin Tarsus ta bulunan Siverekliiler Kültür ve Dayanışma Derneğinin düzenlediği gecede sahne aldı.
- Sıra Gecesi Ekibi tarafından, yaz aylarında eğlence kapsamında çeşitli parklarda halkımıza müzik dinletileri yapıldı.
- İlçemizin tarih, kültür ve turizm açısından tanıtımı için 15 dakikalık “Siverek Tanıtım Belgeseli”, “Turizm Yol Haritası” ve “Siverek Tanıtım Kitapçığı” projeleri gerçekleştirilerek sergi ve dağıtım yapıldı. Ayrıca belgesel, tanıtım için Kanal Urfa da yayımlandı.
- Kültür Sanat Günleri kapsamında konser, sergi ve çeşitli etkinlikler düzenlendi.
- İlçemizde bulunan Kuran Kurslarına halıfleks alımı yapıldı.
- “Bir Zamanlar Siverek” adlı fotoğraf albümü projesi gerçekleştirilerek, basım, sergi ve dağıtım etkinliği yapıldı. Diyarbakır ve İstanbul da albümün tanıtım sergisi yapıldı.
- Sıra Gecesi Ekibi, İstanbul Siverekliiler Kültür ve Dayanışma Derneğinin düzenlemiş olduğu gecede sahne aldı.
- Aşure Günü etkinlikleri kapsamında 6000 kase aşure halka dağıtıldı.
- “Komikse Komik” adlı tiyatro oyunu ücretsiz olarak halka sergilendi.
- İlçemizin tanıtımı açısından TRT 6 kanalında yayınlanacak olan “Baye Feleke” adlı dizinin çekimleri için belediyemizin tarihi mekanları dizi ekibinin hizmetine sunuldu.
- TRT 6 kanalında yayınlanan Sıra Gecesi Ekibinin katıldığı Yılbaşı Programı düzenlendi.

## ULAşIM HİZMETLER MüDüRLüğü

1.Şehirlerarası Otobüs Terminal İşletmeciliği bünyesinde 1 Müdür,1 Büro Personeli,1Teknik Personel ,4.Görevli İşçi 4 Temizlik işçisi ,3.Gişe Görevlisi ,2.Bekçi,olmak Toplam 16 personel görev yapmaktadır.

2.Otogar bünyesinde 13 adet otobüs firması,5 adet büfe, 2.adet umumi wc,1.adet lokanta,1.adet çay Ocağı ve 1.adet emanet kargo, faaliyet göstermektedir.

3.Otogara giriş çıkış yapan araçlar sürekli kontrol altına alınmaktadır.

4.Otogara giriş çıkış yapan araç sayısı 01.01.2013-31.12.2013 tarihleri itibariyle 2013 yılında 13.312 Adet araç giriş çıkışı yapılmış olup 185.634,50 TL. belediyemize gelir kaydedilmiştir.

5.Otogarın günlük temizliği itina ile yapılmaktadır.

6.Otogar bünyesinde mevcut bulunan Merkezi Sistem Soğutma ve Isıtma çalışmamaktadır.

7.Otogar Bünyesinde esnaflarla aylık istişare toplantıları yapılmaktadır.

8-Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı Trafik Tescil Denetleme ve Büro Amirliği şehir içinde araç trafik yoğunluğunu azaltmak için itina ile görevini yapmaktadır.

## **ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**

1- İlçemizde yeni açılan Merkez Taziye evinin tabelaları yaptırıldı.

2- Vatandaşlarımıza daha rahat bir yaşam sunmak amacı ile 50 adet özürlü motosikleti,özürlü sandalyesi ve akülü sandalye verildi.

3- İlçemizde bulunan fakir ve yardıma muhtaç 900 vatandaşıma her gün çorba dağıtımı yapılmaktadır.

4-Halkımıza hizmet amacı ile ilçemizde düzenlenen Bisiklet yarışmasına gerekli destekler yapıldı.

5-Belediyemiz ISO 9001 Kalite Belgesi alımı için yapılan çalışmalar sonuçlandırıldı.

6-Belediyemiz spor takımlarında oynayan futbolcu arkadaşlara destek amacı ile ,gerekli malzemeler alındı.

7-İlçemizde bulunan ,tarafımızdan tespit edilen maddi durumu kötü ailelerin evlerine gıda yardımları yapıldı.

8- Halkımıza hizmet amacı ile ilçemizde bulunan tüm camilerin toplam 8.805 m2 halıları yıkandı.

9-Belediyemizce halkımıza hizmet amacı ile açılan Şeyh Abdulkadir Geylani Camisinde kullanılmak üzere çeşitli malzemeler alındı.

10-Ramazan ayı boyunca maddi durumu kötü ve yardıma muhtaç 3000 vatandaşıma her gün iftar yemeği verildi.

11-Belediyemize ait Merkez Taziye Evinde kullanılmak üzere 200 m2 halı alındı.

12-İlçemizde bulunan bazı okullara 1312 adet diş macunu ve 1312 adet diş fırçası dağıtıldı

13-Maddi durumu kötü ,başarılı öğrencilere ihtiyaçları doğrultusunda eğitim ve kırtasiye yardımları yapıldı.

14- Ramazan ve Kurban bayramında personel ve halkla bayramlaşmada kullanılmak üzere (şeker,çikolata vs.)malzeme alındı

15- Belediyemiz Siverek Gücü Spor Kulübünde kullanılmak üzere spor malzemesi alındı

16- İlçemizde bulunan bazı okullara hizmet amacı ile projeksiyon cihazı,kamera sistemi taktırıldı

17-Çorba evine çeşitli malzemeler alındı

18-Vatandaşlarımıza daha rahat bir yaşam sunmak amacı ile özürlü sandalyesi ve akülü sandalye verildi

## **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

Şehir merkezinde bulunan ağaçların kök çapası yapıldı.

Şehir merkezinde bulunan çim alanlarda çim biçimi yapıldı.

Çiçeklendirme yapılan alanlarda yabancı ot temizliği yapıldı.

Hasan celebi mahallesinde bulunan 1900 m2 alanda park çalışması yapıldı.

Park çalışması olan alanda hazır çim uygulaması yapıldı.

Park çalışması olan alanda ağaç dikimi yapıldı.

Park çalışması olan alanda kamelya yapımı yapıldı.

Park çalışması olan alanda sus havuzu çalışması yapıldı.

Park çalışması yapılan alanda bazalt döşeme yapıldı.

İlçemizin kırkbir evler mahallesinde ki yeşil alanlarımızın çimleri biçildi.

Yeni dikilen ağaçlara gece sulaması yapıldı.

Yeni ekimi yapılmış olan çim alanlara yağmurlama sulama tekniği uygulandı.

Sulama çalışması şehir merkezinin dört bir yanında günü birlik olarak devam etmektedir.

İlaçlamaya ahır ve çöp alanlarda devam edildi.

Gece ilaçlama çalışmaları devam etti.

İlçemiz esmercayı mahallesinde bulunan 2100 m2 alanda park çalışması yapıldı.

Park çalışması yapılan alanda hazır çim uygulaması yapıldı.

Park çalışması yapılan alanda beton bank uygulaması yapıldı.

Park çalışması yapılan alanda bazalt döşeme yapıldı.

Park çalışması yapılan park da çocuk oyun alanı oluşturuldu.

Park çalışması yapılan alanda sus havuzu yapımı gerçekleştirildi.

Park çalışması yapılan alanda ağaç dikimi yapıldı.

Ayvanat mahallesinde bulunan çim alanlarımızın çimleri biçildi.

Orta refüj de bulunan çim alanların çimleri biçildi.

Ofis mahallesinde bulunan parkımızda toprak takviyesi ve tesviyesi yapıldı.

Ofis mahallesinde bulunan parkta çim tohumu ekimi yapıldı.

Ofis mahallesinde bulunan parkta ağaç dikimi yapıldı.

Ofis mahallesinde 2800m2 alanda park çalışması yapıldı.

Ofis mahallesinde park çalışması yapılan alanda basketbol sahası yapıldı.,

Ofis mahallesinde park çalışması yapılan alanda hazır çim ekimi ve bazalt döşeme yapıldı.

Fırat mahallesinde bulunan yeşil alanlarımızın çimleri biçildi.

Mezarlıklarımız da çim biçimi yapıldı.

Şehir merkezinde bulunan ağaçların kök çapası yapıldı.

Şehir merkezinde bulunan çiçekliklerimizin içersinde oluşan yabancı otların temizliği yapıldı.

Yeni ekilen çim alanları ve yeni dikilen ağaçlarımızın sulaması gece saatlerinde yapıldı.

Abdalağa mahallesinde bulunan 11000m2 alanda park çalışması yapıldı.

Abdalağa mahallesinde park çalışması yapılan alanda kamelya , beton bank,bazalt döşeme, çim tohumu ve ağaç dikimi gerçekleştirildi.

Haliliye mahallesinde bulunan 2100 m2 alanda park çalışması yapıldı

Haliliye mahallesinde bulunan alanda bazalt döşeme.hazır çim ekimi,çocuk oyun grubu, spor aletleri çalışması yapıldı.

Dicle mahallesi, bağlar mahallesi, Hayriye mahallesinde bulunan çim alanlarımızın çimleri biçildi.

Hasan çelebi mahallesinde bulunan 2300m2lık alanda park çalışması yapıldı.

Hasan çelebi mahallesinde bulunan park alanında ağaç dikimi, çiçek dikimi, bazalt döşeme, sus havuzu,beton bank,beton çeşme, beton saksı uygulaması yapıldı.



Şehir merkezinde duvar panel ve saksı çiçek uygulaması gerçekleştirildi.

Şehir merkezinde bulunan ağaçlarımızın budanması yapıldı.

Kale mahallesi, esmercaayı mahallesi, hasan çelebi mahallesinde ki çim alanlarımızın çim biçme işlemi gerçekleştirildi.

Camikebir mahallesinde bulunan 400m<sup>2</sup>lık alan, 450m<sup>2</sup>lık alan, 530m<sup>2</sup>lık alanda park çalışması yapıldı.

Camikebir mahallesinde bulunan park alanlarda çim ekimi, ağaç dikimi, çocuk oyun grubu, ahşap bank, çiçek saksıları, bazalt döşeme uygulaması yapıldı.

Ofis mahallesi, Yenişehir mahallesi ve bahçeli evler mahallesinde çim biçimi yapıldı.

Sulamaya rutin olarak devam etti yeni dikilen ağaç ve yeni çim ekimi yapılmış alanda sulama devam etti.

Bahçeli evler mahallesinde bulunan parklarımızda bakım ve onarım işlemi gerçekleştirildi. Çim ekimi yapıldı, ağaç dikimi yapıldı, bazalt döşeme yapıldı.

Şirinkuyu mahallesi, camikebir mahallesi ve abdalağa mahallesinde ki yeşil alanlarımızın çimleri biçildi.

Kale mahallesinde bulunan 2750m<sup>2</sup>lık alanda park çalışması yapıldı.

Kale mahallesinde park çalışması yapılan alanda bazalt döşeme, beton bank, ağaç dikimi ve hazır çim ekimi yapıldı.

Orta refüjlerde ki çim alanlarında çim biçimi yapıldı.

Sulama şehir merkezinde bulunan tüm çim ve parklarda gece sulaması devam etti.

Şehir merkezinde kuruyan çiçekler kaldırıldı toprak tırmıklandı.

Heykel ve perforce boyaması yapıldı.

Şair İbrahim Rafet mahallesinde bulunan alanda park çalışması yapıldı. bazalt döşeme yapıldı çim alanlar biçildi. Toprak tesviyesi yapıldı.

İlaçlama son altıay içerisinde 10800 haneye gidildi.

Asrı mezarlıkta 70 kişi defin edildi.

Gögsu güzel mezarlığında 50 kişi defin edildi.

Tokdemir mezarlığında 20 kişi defin edildi.

Kale mahallesi, Yenişehir mahallesi, camikebir mahallesinde park çalışması devam etti.

Yeni yapılan parklarımızda çim ekimi yapıldı

Ağaçlandırma çalışmalarımız devam ediyor.

Parklarımızın yıkımı ve yapımı devam ediyor

Ağaç diplerinin açılması ve düzenlenmesi yapılmıştır.

Gazi parkın yapımı devam etmektedir.

parklarımıza minyatür gül dikimi yapılmıştır.

Çim biçme faaliyetleri yapılmıştır.

Yabancı ot temizleme işlemleri yapılmıştır.

Mezarlıklarda çevre temizliği yapılmaktadır.

Gasallarımız tarafında cenaze yıkama işlemleri yapılmaktadır.

İlaçlama çalışmalarımız devam etmektedir.

Şehrimizdeki ferforje demir ve heykeller boyanmaktadır.

-Muhtelif park ve refüjlerde ağaç dikimi devam etmektedir.

- Park refüj ve kaldırımlarda bulunan ağaçların budaması yapılmıştır.

- Ağaç diplerinin açılması ve düzenlenmesi yapılmıştır.

- Çim biçme faaliyetleri yapılmıştır.

-Yeni yapılan parklarımızda çim ekimi yapıldı.

-Ağaçlandırma çalışmalarımız devam ediyor.

--Parklarımızın yıkımı ve yapımı devam ediyor.

-İlaçlama çalışmalarımız devam etmektedir.

-Mevlana Parkı toprak tesviyesi yapıldı ağaç dikimi yapıldı çim ekimi yapıldı

-Muhtelif park ve refüjlerde ağaç dikimi devam etmektedir.

- Park refüj ve kaldırımlarda bulunan ağaçların budaması yapılmıştır.

- Çermik Parkı kavşak parkı toprak düzenlenmesi yapıldı ve çim dağıtıldı.

-Şirinkuyu taziye evi ağaçları dikildi tesviyesi yapıldı.

- Çim biçme faaliyetleri yapılmıştır.

-Ağaçhan parkı çalışması devam ediyor.

-Nasanlı parkı toprak düzenlenmesi ve çim ekimi yapıldı.

-osman göyüç parkı toprak tesviyesi ve çim ekimi yapıldı

-Kızılay parkı düzenlenmesi ve ağaç çim ekimi yapıldı.

-Yeni yapılan parklarımızda çim ekimi yapıldı

-Ağaçlandırma çalışmalarımız devam ediyor.

Yenişehir mahallesindeki parkımızda çevre düzenlenmesi yapıldı -Otogarın karşısındaki yeşil alanının toprak tesviyesi yapıldı.

camikebir mahallesinde ki parka çevre düzenlenmesi yapıldı

Ağaç diplerinin açılması ve düzenlenmesi yapılmıştır.

Gazi parkın yapımı devam etmektedir.

parklarımıza minyatür gül dikimi yapılmıştır.

-Çim biçme faaliyetleri yapılmıştır.

.Yabancı ot temizleme işlemleri yapılmıştır.

Kaldırımlardaki ağaç kökleri çapalandı.

Muhtelif parklarda ağaç kökleri çapalandı.

Yabancı otlar temizlendi.

Muhtelif yerlerde çiçekliklerin ağaç kökleri temizlendi ve çapalandı.

Parklarda çim biçim yapıldı.

Lezgo ,kanlıkuyu parkında toprak tesviyesi ve çim ekimi yapıldı

Lezgonun parkı ve kanlıkuyu parkına çim ekimi ,çiçeklendirme çalışması,gül ekimi ve ağaç ekimi yapıldı.

İlçemizin muhtelif yerlerinde Duvar panelleri ve modern saksılarda çiçeklendirme yapıldı

Cevre yolunda k1 sökülen çephe taşları toplandı.

Şehitlik parkında k1 atık durumda olan banklar kaldırıldı.

Hava şartlarının elverişsiz olduğu için hiçbir çalışma yapılmadı.

Adil özbayın etrafında bulunan taşlar üst üstte bırakıldı.

Cevre yolunda k1 çephe taşları düzeltildi.

Ocak başında k1 önünde k1 çim alanda bulunan taşlar toplandı.

Otogar karşısında k1 parkta k1 taşlar toplandı.

Baglar mahalesi 3. sokakta budama yapıldı.

Şehir merkezin de k1 ağaçların kökleri basıldı.

Nasanlı parkında budama yapıldı,Fidanlıkta ağaç dikimi yapıldı.

Kanlı kuyu parkında budama yapıldı. Otogar ve kalenin genel bakımı yapıldı.

Fidanlıkta ağaç dikimi gerçekleştirildi.Alayda ağaç budaması yapıldı.

Çermik yolunda dut ağacının dikimi gerçekleştirildi ve enkazlar kaldırıldı.

Mezarlıklarda defnedilen ölü sayısı:297

## **SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ**

**1-** İlçenin muhtelif cadde ve sokaklarında 826 adet abone arızası yapılmıştır.

**2-** İlçenin muhtelif cadde ve sokaklarında 350 adet ana boru arızası yapılmıştır.

- 3-** İlçenin muhtelif cadde ve sokaklarında 199 adet tesisat onarımı ve döşemesi, yapılmıştır.
- 4-** 79 adet Dinamo bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.
- 5-** 28 adet Vana arızası çalışması yapılmıştır.
- 6-** 317 adet Muhtelif adreslerde tıkanmış abonelerin açılma çalışması yapılmıştır.
- 7-** 82 adet Dalgıç çekme ve indirme işi çalışması yapılmıştır.
- 8-** 61 adet Dalgıçlar sarım ve tamirat işi yapılmıştır.
- 9-** Şehir merkezinde 30 ayrı yerlerde muhtelif çalışma yapılmıştır.
- 10-** Şehir merkezi muhtelif adreslerde 9 ayrı yerde kılavuzla kanal arızası çalışması yapılmıştır.
- 11-** Şehir merkezi muhtelif yerlerde 150 ayrı yerde büz boru döşeme çalışması yapılmıştır.
- 12-** Şehir merkezi muhtelif yerlerde 271 adet Rögar temizleme işi yapılmıştır.
- 13-** Şehir merkezi muhtelif yerlerde 528 adet tıkanmış kanal çalışması işi yapılmıştır.
- 14-** Şehir merkezinde 88 ayrı yerlerde kilit taşı düzeltme çalışması işi yapılmıştır.
- 15-** Şehir merkezi muhtelif yerlerde 5 ayrı yerlerde kanal döşemesi çalışması yapılmıştır.
- 16-** Şehir merkezi Çermik yolu üzeri 1600 mt şebeke döşeme çalışması yapılmıştır.
- 17-** İlmemizin Dicle Mahallesinde 420 mt su şebeke döşeme çalışması yapılmıştır.
- 18-** Şehir merkezi muhtelif yerlerde Fırat Mahallesi 17 Sokakta 350 mt, Hayriye Mahallesi Feribot halı saha üst kısmında 300 mt, Ayvanat Mahallesi 22 Sokakta 20 mt, Bahçeli evler Mahallesi 200 mt, Kale Mahallesi 31 Sokak 15 mt, Haliliye Mahallesi 10 Sokakta 20 mt, Yenişehir Mahallesi 25 metre yol boyu 250 mt, Yenişehir Mahallesi 9 Sokak 200 mt su borusu şebeke döşeme çalışması yapılmıştır.

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ana çöp merkezinin temelini düzeni ve çöp sahasının oluşturulması için başında sorumlu çavuş kalarak gerekli çalışmalar devam etmektedir.

Caddeler ise caddenin genişlik ve uzunluğu dikkate alınacak şekilde 1 veya 2 kişi tarafından günlük olarak temizliği yapılmaktadır. İlçe merkezinde bulunan caddeler özellikle gece ve gündüzün erken saatlerinde temizlik yapılmaktadır. **(İşyerleri açılmadan önce)**

Avian Influenza Hastalığı il acil eylem planı oluşturulması kapsamında hastalık çıkması durumunda karkasların gömülmesi için belirtilen arazi 10.000 m2 olup arazi çapı ve koordinatlar belirtilmiştir.

Bölgemiz dahilinde 2 adet araç ile ana arter cadde ve mahalle içindeki konteynır yıkama işlemimiz devam etmektedir.

**Konteynır Yenilenmesi:** İlçemizdeki tüm konteynırların tek tip hale getirilmesi amacıyla başlatılan uygulama kapsamında her evin ve apartmanların önlerine çöp konteynır bırakılması çalışması ihtiyaç olduğu müddetçe devam etmektedir ve arızalı konteynırların tamirata yapılmaktadır.

**Pazar Yerleri Temizliği:** ilçemizde semt pazarı olarak alış-veriş yapılabilecek 8 adet Pazar yeri bulunmaktadır. Pazar yerlerinin temizliği, Müdürlüğümüzün Semt Pazar ekibi tarafından yapılmaktadır. İşin denetimi ise Müdürlüğümüzün görevlendirdiği semt pazar çavuşu tarafından yapılmaktadır.

Siverek Belediyesi, Hilvan Belediyesi, Kapıkaya ve Gürakar Belde Belediyelerin Kurmuş oldukları Siverek ilçesi Çevre Hizmetler Birliği, kurulup ve Katı Atık Bertaraf Tesisiyle ilgili çalışmalarımız projeleri hazırlanmaktadır.

İlçe Merkezinde Okul ve Okullar, Camiler, Resmi Kuruluşlar haftada bir gün olmak üzere genel temizliği yapılmaktadır. İlçemizin ana caddeleri haftanın cumartesi – Pazar günleri periyodik olarak yıkanmaktadır. Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalışan personeller çeşitli birimlerde görevlendirme yapılarak çalıştırılmaktadır. Günlük ilçemizin bütün caddeleri, sokakları, 21 mahalleyi, her gün ilaçlamaktayız. Amacımız temiz bir Siverek halkımızın sağlığını korumaktayız.

İlçenin genelinde 1000, 1200 Adet Kapaklı, Kapaksız 400 lt' lik konteynırlar mevcut olup bu konteynırlarda toplanan çöpler hidrolik sıkıştırılmalı çöp araçları ile alınmaktadır. Mahalle aralarındaki çöpler ise, kamyonet ve traktör tipi araçlarla alınmakta ve çöp toplama merkezine aktarılmaktadır. Araçlarla yapılan çöp toplama işi sıkıştırma fatihler 4 sefer diğer araçlar günde 2 sefer yapmaktadır. Ana çöp toplama yeri Diyarbakır karayolu üzerinde olup ilçe merkezine 5 km uzaklıktadır. Ana çöplükte toplanan çöpler dozer veya loder ile dağıtılmak suretiyle bertaraf edilmektedir. İlçede çöp imha tesisi bulunmamaktadır. Tıbbı Atıklar gerekli belirli zamanında alınıp kepçeyle çukur açılıp kireçle kapatılıp imha ediliyor.

Günlük yaklaşık ortalama 150.000 Kğ = 150.Ton ile 200.000 Kğ =200. Ton arası çöpün % 25 'ı Hayvan Gübresi, %15'u Toprak ve enkaz, %55 'i evsel Atık ve % 5'i sanayi ve benzeri atıktan oluşmaktadır.

### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Meclis Kararları: Belediye Meclisimiz her ay olağan toplantılarını yapmış, 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında 118 adet Meclis Kararı alınmış olup bu kararlar zimmetle ilgili yerlere gönderilmiştir.

Encümen Kararı: Encümene havale edilen evraklar Encümen toplantılarında görüşülmüş, 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında 830 adet Encümen Kararı alınmış olup bu kararlar Encümen Defterine kayıtları yapılarak zimmetle ilgili yerlere gönderilmiştir.

Gelen Yazılar: 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında Belediyemize 4138 adet evrak gelmiş olup, Gelen Yazılar Defterine kayıt işlemleri yapılarak zimmetle ilgili yerlere gönderilmiştir.

Giden Yazılar: 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında müdürlüğümüzce yazılan 704 adet yazı giden yazılar defterine kayıt işlemleri yapılarak zimmetle ilgili yerlere gönderilmiştir.

Dilekçe: 01.01.2013– 31.12.2013 tarihleri arasında vatandaşlarca verilen 3449 adet dilekçe, Dilekçeler Kayıt Defterine kayıt işlemleri yapılarak zimmetle ilgili yerlere gönderilmiştir.

## **ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

1-) Belediye zabıta talimatnamesine uymayan 157 Adet esnaf ve vatandaşa idari para cezası işlemi yapıldı

2-) Vatandaşlardan gelen 224 Adet dilekçe değerlendirilerek şikâyetlere konu olumsuzluklar giderilerildi.

3-)Halkın dini ve merhamet duygularını istismar ederek haksız kazanç sağlayan 1232 dilenci toplatılarak 5326 sayılı kabahatler kanununa göre işlem yapıldı.

4-) 740 adet Kayıp Çocuk ilan edilerek ailelerine ulaşmaları sağlandı.

5-) İşyeri açılış ruhsatı olmayan esnaflara gerekli tebligat yapılarak 110 adet işyeri açılış ruhsatı almaları sağlandı hafta sonu işyerlerini açmak isteyen esnaflarımızın hafta tatili ruhsatı almaları sağlandı

6-) Miadı geçmiş ürünlerle toplatılarak tarafımızca imha edilerek bu ürünleri satan esnaflar hakkında gerekli yasal işlem yapıldı.

7-) Yıkanmadan, soyulmadan tüketime sunulan ürünlerin(yoğurt, salça vb) açıkta satışa sunulmasına mani olunarak açıkta gıda satan işyerleri hakkında gerekli yasal işlem yapıldı.

8-) Şehir içerisinde gezen seyyar satıcıların faaliyetlerine mani olunarak gerekli yasal işlem yapıldı.

9-) Belediyemiz tarafından oluşturulan semt pazarında, vatandaşlarımızın rahat ve sağlıklı alış veriş yapmaları sağlandı ayrıca pazarcı esnafında gerekli denetimler yapıldı.

10-) İmar müdürlüğü personelleri müşterek çalışma ile imar planına kaçak ve düzensiz yapılaşmaya karşı çalışmalar yapıldı

11-)İlçemizde faaliyet gösteren Ticari Taksi, Dolmuş ve Servis araçlarına denetimler yapıldı.



- 12-) Sıhhi ve Gayrisıhhi işyerlerinin denetimi aralıksız olarak yapıldı.
- 13-) Şehrimizin muhtelif yerlerindeki kanal, su ve temizlikle ilgili sorunlar konusunda ilgili birimlerimiz bilgilendirildi
- 14-) Kaldırım ve yol işgalini yapanlar hakkında gerekli yasal işlem yapıldı.
- 15-) Su ve Kanal İşleri Müdürlüğü ile müşterek çalışmalar yapılarak kaçak su kullananlar tespit edilerek gerekli abone işlemleri yapılması sağlandı.
- 16-) Fen işleri müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekiplerine yol ve park çalışmalarında trafik konusunda yardımcı olundu.
- 17-) Kaçak kazı yapan kurum ve vatandaşlar hakkında gerekli yasal işlem yapıldı.
- 18-) Belediye Encümeni ve İl Trafik komisyonunca alınan ilçemizdeki trafik düzenlemesiyle ilgili kurallar uygulandı.
- 19-) Zabıta müdürlüğümüze bağlı trafik ekibi tarafından ilçe genelinde yaya yolu üzerinde park eden araçlara gerekli müdahaleler yapıldı
- 20-) Şehir içi yolcu taşımacılığı yapan minibüs hatlarında uygulamalar yapıldı, kurallara uymayanlara gerekli yasal işlemler yapıldı
- 21-) Ekip araçları ile cadde ve sokaklara çöp atılmaması konusunda uyarılar yapıldı.
- 22-) Otogara giriş yapmayan otobüsler tespit edilerek haklarında yasal işlem yapıldı
- 23-) İlçemiz de faaliyet gösteren kasapların hijyen kurallarına uymaları hususunda gerekli uyarılar ve denetimler yapıldı.
- 24-) Yıkanmadan, soyulmadan tüketime sunulan ürünlerin(yoğurt, salça vb) açıkta satışa sunulmasına mani olunarak açıkta gıda satan işyerleri hakkında gerekli yasal işlem yapıldı.
- 25-) Çocuk yaşta çalışan kişiler Emniyet Müdürlüğü ile müşterek çalışma yapılarak aileleri ile görüşülüp gerekli yasal işlemler yapıldı
- 26-) Sağlık Grup Başkanlığında oluşturulan tütün ürünleri denetim ekibine personel tahsis edilerek gerekli yasal işlem yapıldı

27-) İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları yönetmeliğinde belirtilen komisyonda personel görevlendirilerek internet kafeler denetlendi.

28-) Çevre kirliliğine sebep olan enkaz ,hayvan gübresi vb.hakkında gerekli çalışmalar yapıldı

29-) İlçemiz sebze haline personel tahsis edilerek sebze halindeki trafik ve işgaller önlenerek gerekli çalışmalar yapıldı.

30-) İlçemiz Buğday Pazarı, Peynir pazarı ve Hayvan pazarında gerekli çalışmalar yapıldı.

31-) İlçemizdeki tüm işyerlerinin Tuvalet ve lavaboları kontrol edilerek hijyen şartlarına uygun hale getirildi.

32-) 6183 sayılı Amme alacakları kanununa göre Belediye Cezalarının tahsilatında ve Belediye gelirinin toplanmasında tahsil memurlarına yardım edildi.

33-) Cadde ve sokaklara inşaat malzemesi ile işgal edenler hakkında gerekli yasal işlemler yapıldı..

34-) Çevre kirliliğine sebep olan enkaz ,hayvan gübresi vb.hakkında gerekli çalışmalar yapıldı 35-) Gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılmasında komisyon kurularak işyeri denetimleri yapıldı

36-) Ruhsatsız çalıştırılan asansörlerin ruhsatlandırılması için apartmanlara gerekli tebligatlar yapılarak ruhsat almaları sağlandı.

37-) İşyerlerinin ruhsatlandırılması ile ilgili ilçe Emniyet müdürlüğü ile müşterek görev yapıldı.

38-) Tanzim edilen işyeri açma ve çalışma ruhsatları uygun bir şekilde arşivlendi ve bilgisayar ortamında kayıt altına alındı.

39-) Yazışma evrakları kayıt altına alınarak yıl sonunda uygun bir şekilde arşivlendi.

40-) Sorumluluğumuz altındaki işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken teknik sistemlerin denetimi yapıldı

41-) 32 adet doğrudan temin yoluyla mal alımı yapıldı

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

01/01/2013 ve 31/12/2013 tarihleri arasında 2013 yılına ait yıllık çalışma faaliyet raporları 5393 sayılı Yasanın 56. maddesi uyarınca Birinci Başkan Vekili Hamdi HATİPOĞLU tarafından meclis üyelerinin oylarına sunuldu.

2013 yılı yıllık çalışma faaliyet raporu ile ilgili meclis üyelerinden söz almak isteyen olup olmadığı soruldu.

Söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi.

İsim okunmak suretiyle yapılan açık oylamada; Celal AKIL, İbrahim Halil NASANLI, Ramazan BAYLAN, Nüsret TÜYSÜZ, Cumali KARAVAR, Ali Zülfükar İZOL, Hamdi HATİPOĞLU, Abdullah AYDIN, Hasan BAYDİLLİ, Hasan KARAKAŞ, Aysel URTEKİN, Hacı Ahmet ÖNCÜL, Murat ADKOŞU, Mehmet Hanifi GÜNEŞ, Rüstem KARALI, Eyyüp ÇINAR, Mehmet DURDURGA, Selahattin İLHAN, Nurettin BOZDAĞ, Hikmet KARAKEÇİLİ, Cumali BAYRAM, Murat TAMSES, Bekir GÜMÜŞTAŞ, Hüseyin AKER, Ahmet YAVUZER, Sevinç İZOL ÖZİPEK, Berivan ÇETİNER, Ali SOLAK, Ali GÖYÜNCÜ ve Akıl GÜLBEDEN'in kabul oy kullandıkları görüldü.

01.01.2013 ve 31.12.2013 tarihleri arasında 2013 yılına ait yıllık çalışma faaliyet raporları oy birliği ile kabul edildi.

Kabul edilen kararın bir örneğinin İçişleri Bakanlığına gönderilmesine ve 2013 yılına ait yıllık çalışma faaliyet raporlarının kamuoyuna açılmasına oy birliği ile karar verildi.

Daha sonra meclis başkan vekili Hamdi HATİPOĞLU başkanlık divanını terk ederek yerini Belediye başkanı Resul YILMAZ'a bıraktı.

Meclis toplantısında başka söz almak isteyen olmadığından ve görüşülecek herhangi bir maddenin bulunmaması nedeniyle NİSAN ayı meclis oturumuna son verilmesine oy birliği ile karar verildi. 05.04.2014

Hamdi HATİPOĞLU  
Meclis 1. Başkan Vekili

Aysel URTEKİN  
Kâtip

İbrahim Halil NASANLI  
Kâtip