



Metropolün yükselen yıldızı

**MALTEPE
BELEDİYESİ**
www.maltepe.bel.tr

2008 FAALİYET RAPORU

01.01.2008 - 31.12.2008







Metropolün yükselen yıldızı

**MALTEPE
BELEDİYESİ**

www.maltepe.bel.tr





YAYINA HAZIRLIK

MALTEPE BELEDİYESİ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü

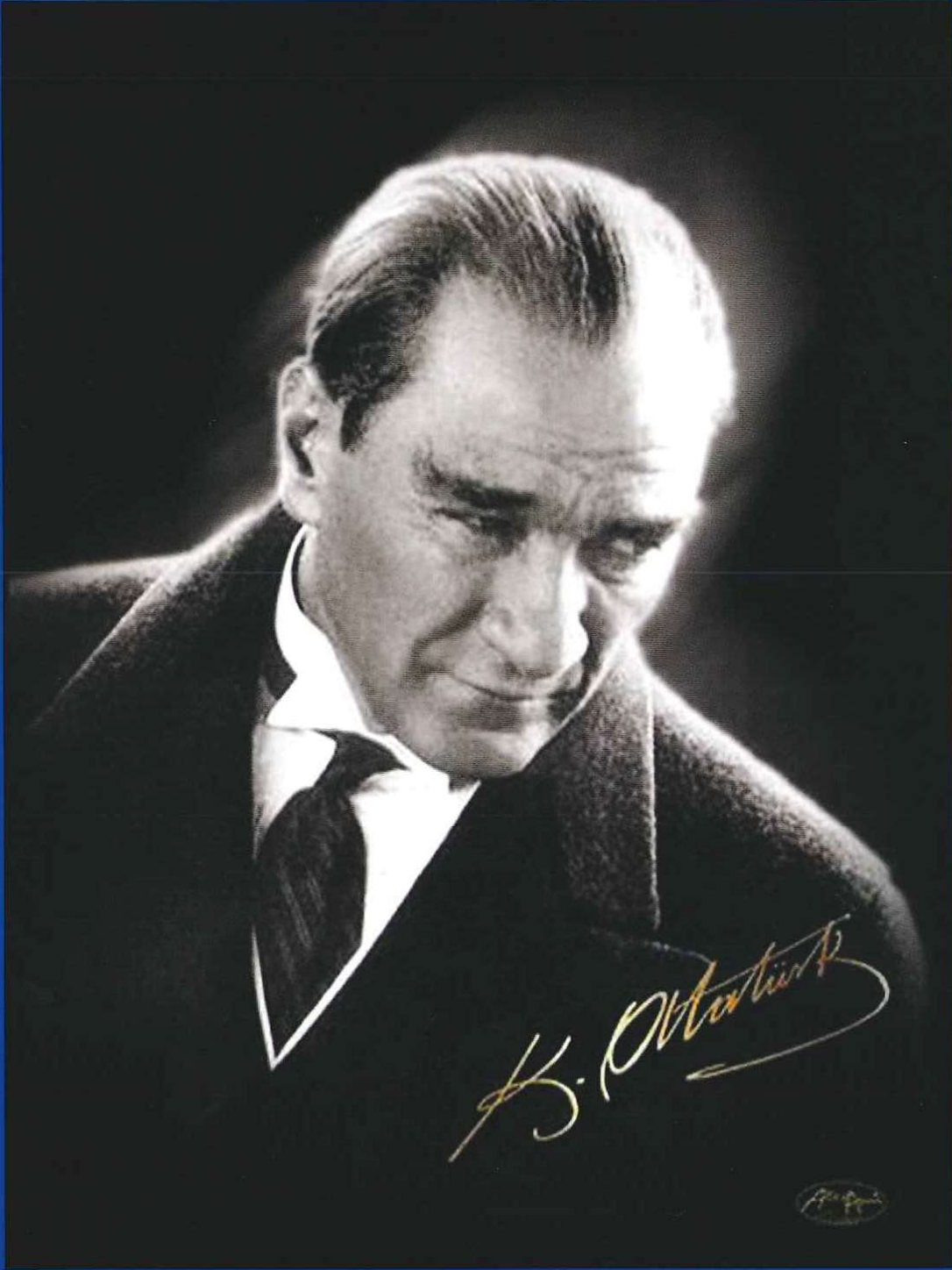
GRAFİK TASARIM : SEDDA REKLAM / Seda İNANBAK

BASKI : GÜMÜŞSOY MATBAACILIK



İÇİNDEKİLER

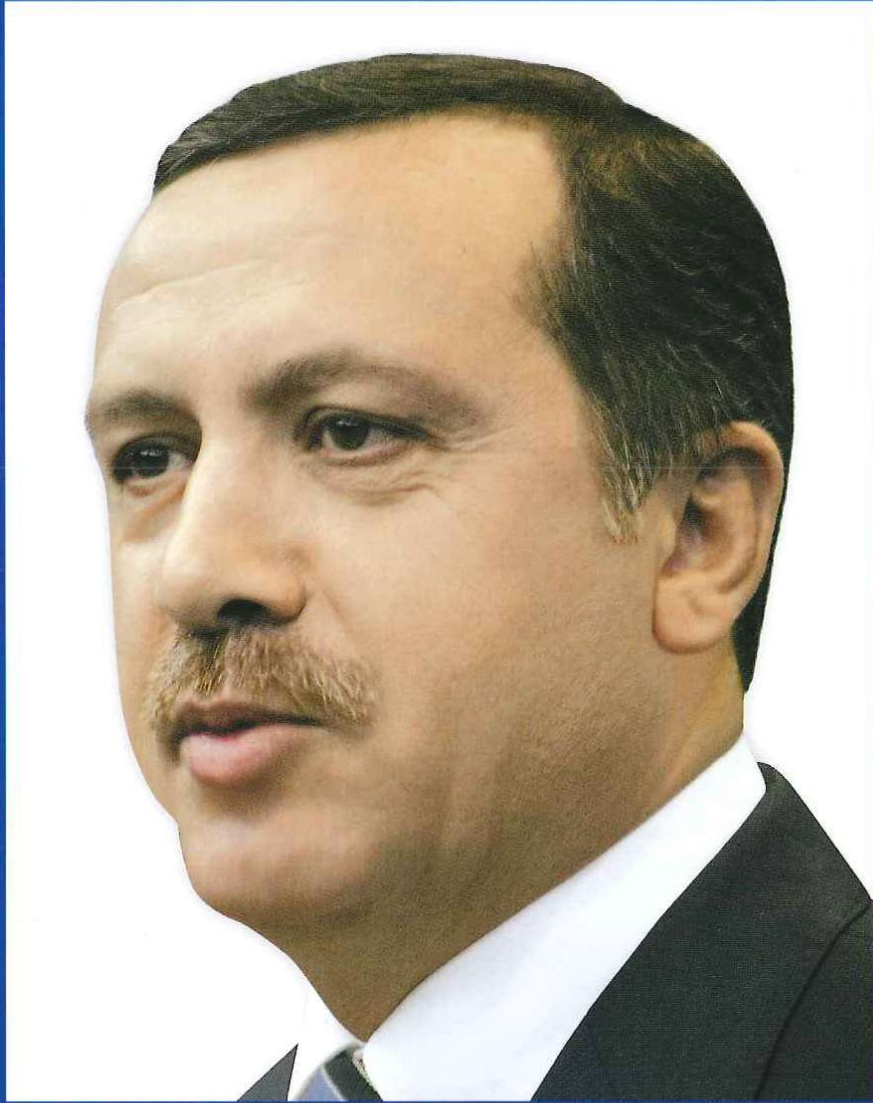
1- GENEL BİLGİLER	18
A) Misyon Vizyon ve Kalite Hedefleri	21
B) Yetki Görev ve Sorumluluklar	24
C) İdareye İlişkin Bilgiler	24
1) Fiziksel Yapı	24
2) Örgüt Yapısı	28
3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	29
4) İnsan Kaynakları	29
5) Sunulan Hizmetler	29
6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	29
D) Diğer Hususlar	29
2- AMAÇ VE HEDEFLER	30
A) İdarenin Amaç ve Hedefleri	31
B) Temel Politikalar ve Önceliklerimiz	31
3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	31
A) Mali Bilgiler	31
1) Bütçe Uygulama Sonuçları	32
2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	32
3) Mali Denetim Sonuçları	34
B) Performans Bilgileri	34
1-2-3) Faaliyet ve Proje Bilgileri, Performans Sonuçları Tabloları ve Değerlendirilmesi	34
4) Performans Bilgi Sistemi	154
4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	156
A) Üstünlükler	156
B) Zayıflıklar	156
C) Değerlendirme	156
5- ÖNERİ VE TEDBİRLER	157
6- EKLER	157



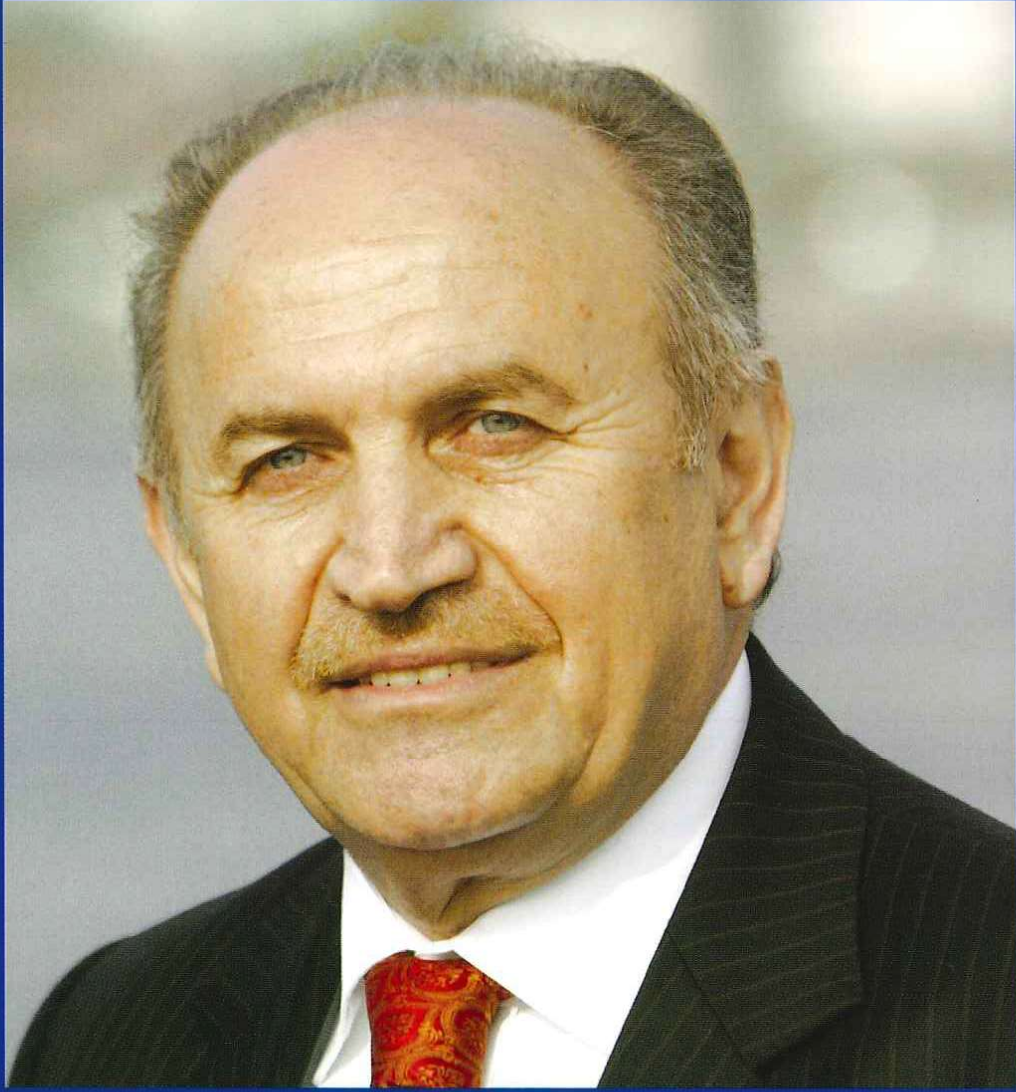
Mustafa Kemal Atatürk



Abdullah Gül - Cumhurbaşkanı



Recep Tayyip Erdoğan - Başbakan



Kadir Topbaş - İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı



Fikri Köse - Maltepe Belediye Başkanı



Maltepe Sahilden Bir Görünüş...

Meclis Üyeleri



AK PARTİ
Abdulkadir Abamor



CHP
Abidin Bozkurt



AK PARTİ
Adem Etili



CHP
Ali Cengiz Erol



AK PARTİ
Ali Kaya



CHP
Arif Kürekçi



BAĞIMSIZ
Bedir Bayrak



AK PARTİ
Davut Yavuz



AK PARTİ
Deniz Güney



AK PARTİ
Engin Demir



AK PARTİ
Enver Küçükvar



CHP
Ercan Köymen



AK PARTİ
Erdoğan Karacakaya



BAĞIMSIZ
Gülnur Eraslan



AK PARTİ
Halim Kanatçı



CHP
Lütfü Binici



AK PARTİ
Mahmut Karabıyık



AK PARTİ
M. Çetin Sayman

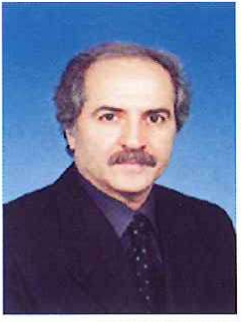


CHP
M. Zeki Çakır



AK PARTİ
Mehmet Kırac

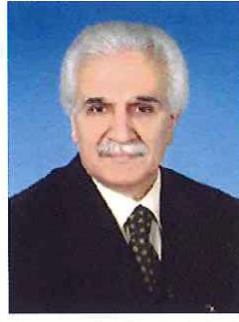
Meclis Üyeleri



CHP
M. Rıza Kalender



AK PARTİ
Muzaffer Sürmen



CHP
Naim Destanoğlu



AK PARTİ
Numan Sabit Kaldırım



AK PARTİ
Nusret Yalçın



CHP
Ömer Lütfü Somun



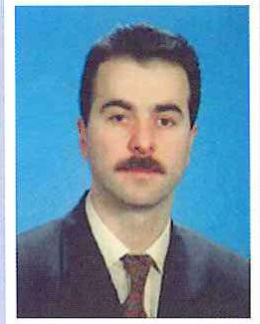
AK PARTİ
Önder Ünlüer



AK PARTİ
Ömer Demirgil



CHP
Perihan Yüksel Toraman



AK PARTİ
Ragıp Mete



CHP
Selami Rifat Yiğit



AK PARTİ
Selçuk Yayla



AK PARTİ
Turan Akgün



CHP
Turgut Ölmez



AK PARTİ
Vedat Aktan



DSP
Yalçın Aksoy



AK PARTİ
Yücel Mirzaloğlu

Başkan Yardımcıları



Mehmet KARAKOÇ



Halim KANATÇI



Melih ZOPRA



Ali ERGÜN



Erdogan KARACAĞA



Maltepe Sahilden Bir Görünüş...

Değerli Meclis Üyeleri;

Sizlerle birlikte çıktığımız hizmet yolunda 5.yılımızı tamamladık. Bu beş yıllık süre zarfında ilçemizin günden güne büyümesini, gelişmesine hep birlikte şahit oluyoruz.

Halkımıza verdiğimiz sözleri bir bir yerine getirmek, Maltepe'yi ulusal ve uluslar arası platformlarda temsil etmek, tanınırlığını artırmak, özel sektör yatırımları için cazibe merkezi haline getirmek birlikte başardığımız işlerdir.

Hayata geçirdiğimiz projelerimizin hemen hemen tamamı, ilçemiz için bir ilk olma özelliği taşımaktadır. Alt yapı yatırımlarımız kültürel faaliyetler ve sosyal hizmetlerdeki

çalışmalarımız, şehir hayatına kolaylıklar getirirken diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla özel sektöre de örnek oluyor.

Küçükyalı sahil yolunda hizmete açtığımız **Kültür Merkezi ve Nikah Salonları** prestij projelerimizin en önemlilerinden biridir.15 ay gibi kısa bir sürede tamamlanan bu merkezimiz sizlerin de bildiği gibi, nikah salonları, çok amaçlı salon, sergi salonu, kütüphanesi, otoparkı ve diğer birimlerimizle birlikte hizmet vermekteyiz. Bilhassa nikâh salonlarımızdaki davetli topluluklarının Maltepe'mize gelmesiyle hem ilçemizin tanınması, hem de alışverişlerle ekonomik getiri sağlanmaktadır. Kültür merkezimiz içerisinde hizmete açtığımız internet bağlantılı kütüphanemiz ilçemizin ilk prestijli kütüphanesidir. Nadir eserlerin de yer aldığı kütüphanede 6 bin eser bulunuyor ve üye usulü hizmet veriliyor.

Girne mahallesinde bulunan **Sevgi Çiçekleri Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezimiz** ise günden güne artan taleplere adeta yetişemez duruma gelmiştir. Kısa süre önce tamamladığımız Altayçeşme Mahallesinde bulunan **Bahadır Erdoğan Zihinsel Engelliler ve Rehabilitasyon Merkezimizi** de 1 yıl gibi bir sürede temelini atarak tamamladık. Bu sadece ilçemizin değil İstanbul'un en önemli rehabilitasyon merkezlerinden biri durumundadır. Bu merkezimizi de en kısa zamanda hizmete açacağız.

Küçükyalı'daki **Yılmaz Mızrak Kültür ve Sanat Merkezimizde** de hizmetlerimiz devam ediyor. Buradan Sayın Yılmaz Mızrak'a teşekkür ediyorum. Bu merkezimizin binası, Sayın Mızrak tarafından, 30 yıllığına belediyemize bilabedel verilmiştir. Biz de burayı sosyal hizmet merkezi haline getirdik. Bina içerisinde, İsmek meslek edindirme kursu, spor merkezi, dar gelirli ailelere birinci el eşya yardımlarının yapıldığı **Elele Yaşam Merkezi**, Yaptığımız protokol gereği dar gelirli, sosyal güvencesi olmayan kişilerin ücretsiz şeker taraması ve diyabetik kontroller yapılacağı Diyabet Merkezi ve cep tiyatrosu hizmet veriyor.

Polikliniğimizde şimdiye kadar 127.247 hasta muayene edilmiş olup, 27.636 vatandaşımıza laboratuvar, 6.218 vatandaşımıza da röntgen hizmeti verilmiştir.

Ayrıca ilçemizde bulunan bütün amatör ve profesyonel spor kulüplerine destek veriyoruz. Yıllardır ihmal edilen Maltepe stadını tamamladıktan sonra, ilçemizdeki diğer amatör kulüplerimizin sahalarını da yenileme çalışmalarımız devam ediyor. Bu çerçevede **İdealtepe spor kompleksini** tamamlayarak sporun ve sporunun hizmetine açtık. Diğer amatör kulüplerimizin saha çalışmaları devam ediyor. Özellikle E-5 üzerindeki mahallelerimizde ikamet eden ilçe sakinlerimizin kültürel, sosyal ve sportif etkinliklerine ev sahipliği yapacak, Milli Emlak'tan tahsis alınan 11 bin metrekarelik alanda inşa edilen **Gülsuyu kültür ve spor kompleksinin** içerisinde 2 adet çok amaçlı salon, 2 sergi salonu, kokteyl salonu kütüphane, okuma salonu, beceri kursları restaurant, kreş, folklor ve gösteri salonu, küçük bir spor salonu sporcu sağlığı merkezi, amatör spor kulüplerinin koordinatörlüğünde lokal, doktor ve sağlık odası ile sporcu odaları yer alacak.

Proje çerçevesinde mevcut spor sahası amatör futbol maçlarının oynanabileceği tribünü olan modern bir saha haline getirilecek. Ayrıca stadın altına otopark yapılacaktır.

Bilgi evlerimizin ilkinin Fındıklı Mahallemizde hizmete açtık. Daha sonra Zümrütevler, Cevizli, Aydınevler ve Başibüyük mahallelerindeki Bilgi Evlerini tamamlayarak başta öğrencilerimiz olmak üzere o bölgede oturan vatandaşlarımızın hizmetine sunduk. Zaman içerisinde bütün mahallelere bilgi evleri inşa edeceğiz. İlçemizde belediyemize ait boş alanların envanterini çıkartarak buralara **park ve basketbol sahaları yapıyoruz**. Şimdiye kadar 21 adet park ve 33 adet basketbol sahası yaptık.

Bu yıl içerisinde Girne mahallemizde içerisinde kapalı **basketbol, voleybol ve olimpik yüzme havuzu** bulunan **spor kompleksinin** de inşaatına başlayacağız.

İlçemizde bu faaliyetleri gerçekleştirirken pek çok şehrimizde eş zamanlı olarak başlatılan **Kentsel Dönüşüm projesini**, Başbakanlık Toplu Konut İdaresi ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile birlikte hayata geçirdik. Şimdiye kadar altı blok'un kaba inşaatı bitmiş durumda.

TOKİ tarafından 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak hazırlanan kentsel yenileme projesine esas 1/1000 ölçekli uygulama imar planı, İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisindeki tüm siyasi parti gruplarının oybirliğiyle onanmıştır.

Projeden ilk etapta Başibüyük mahallemizde mülkiyeti Maltepe Belediyesine ait yaklaşık 400 bin metrekarelik alanda tapusuz olarak ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yararlanması öngörülmüştür. Bu projede belediyemiz kendi arsa payından doğan haklarını vatandaşlarımızın lehinde kullanacaktır. Projenin esası becaşış yöntemi olup rızası dışında hiçbir vatandaşımızın başka bir yere nakli veya evlerinin yıkımı söz konusu değildir. İstanbul'un gelişmiş diğer bölgelerinde olduğu gibi, ilçemizde de modern konutlarda, musluğundan sıcak suyu akan, tapusu kendi üzerine olan, her odasında kaloriferi yanan, çocukların sağlıklı güvenle yaşabileceği, depreme dayanıklı, yeşil alanları, okulu, düzgün yerleşimi olan bir yaşam biçimi hedeflenmektedir. Günümüz şartlarında bu durum bir lüks değil çağımızın gereğidir. Başibüyük'te yaşayan, vatandaşlarımızın uygun ödeme koşulları ile konut sahibi olmalarını hedefliyoruz.

İlçemizde İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan yedi adet kavşak tamamlanarak hizmete açıldı. Sahil yolumuzu Bağdat Caddesi E-5 ve E-6 ya bağlayacak olan Büyükyalı kavşağı'nın bağlantı yollarının inşaatı da tamamlanarak hizmete açıldı.

Öte yandan yine İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve Maltepe Belediyesinin işbirliği ile hazırlanan **Bölge Parkı Proje Yarışması** da sonuçlanmıştır. Büyükbakkalköy'de 554 hektarlık bir alanı kaplayacak olan bölge parkımız, doğal ortamların olabildiğince geniş tutulduğu eko-sistemin korunduğu bitki türleri ve hayvanlar için sürdürülebilir bir yaşam ortamının sağlandığı dinlenme, eğlence, spor kültürel ve sosyal etkinliklerin yapılacağı bir rekreasyon merkezi olarak düşünülmektedir.

Bildiğiniz gibi ülkemiz deprem kuşağında bulunuyor. Tokyo Metropolitan Üniversitesi ile Depreme yönelik olarak başlattığımız **Dimsis projemiz devam** ediyor. 1995 Kobe depreminden sonra bu bölgenin ihtiyaçlarına göre oluşturulan Dimsis yazılımı 2004 yılından itibaren Maltepe Belediyesi Kent Bilgi Sistemi için geliştirilmeye başlanmış, proje sistemimize uyumlu hale getirilmiştir. Japonya'dan düzenli olarak gelen uzmanlarla ortak çalışmalarımız aralıksız devam etmekte akademisyenler tarafından ilçe halkımızın katıldığı seminerler ve atölye çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Yukarıda zikredilen çalışmalarımızın haricinde ilçemizdeki **eğitim ve sağlık hizmetlerine katkılarımız** da devam etmektedir. Bir yandan okullarımızın çeşitli tadilatları, bahçe ve çevre düzenlemeleri yapılırken diğer yandan ilçemize **yedi adet sağlık ocağı** kazandırdık. Ayrıca Maltepe'mize **13 adet yeni okul ve 11 adet okulda da büyük tadilat** yaptık. 65.622 öğrencimize 21 adet farklı muayeneden geçirerek büyük çaplı sağlık taraması yaptık. Her sene okula yeni başlayan öğrencilerimize bu taramalarımız devam etmektedir. Ayrıca ihtiyaç sahibi 22.000 ilköğretim öğrencisine çanta ve kırtasiye yardımıyla bulunduk.

Yine Cevizli mahallemizde eski muhtarlık binamızın olduğu 2.500 metre karelik alan üzerine halk kütüphanesi'nin inşaatına başladık. İçinde kitap onarım, atölye, fuaye, okuma salonları, bilgisayar odası, kafeterya ve çok amaçlı salonların olacağı Halk kütüphanesini yakın bir zamanda tamamlayarak hizmete açmayı planlıyoruz.



Mahallelerimizdeki bordür, tretuvar ve asfalt çalışmalarını tamamladık. **310 bin ton asfalt döktük.** Bazı yolları da taş kaplama prestij yollar olarak düzenledik.

Maltepe Belediyesi olarak sorumluluk alanımıza girmeyen hizmetlere de elimizden geldiğince desteğimizi sürdürüyoruz.

Bu itibarla 5 yıllık görev süremizdeki bütün projelerde halkımızın takdiri kazandık. E-5 üzeri ve E-5 altındaki 18 mahallemize eşit hizmet götürerek bundan sonra da ilçemizi layık olduğu projelerle buluşturmaya devam edeceğiz.

Belediyemizin 2008 yılında gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar Faaliyet raporumuzun içerisinde detaylı olarak anlatılmaktadır. Geçen 5 yıllık süre içerisinde olduğu gibi bundan sonra da meclis üyelerimizle birlikte ilçemizi en iyi şekilde temsil edeceğimize olan inancım tamdır.

Siz değerli meclis üyelerime hizmetlerinizden dolayı ben de bir Maltepelili olarak teşekkür ediyor, hepinize **sevgi ve saygılarımı sunuyorum.**

Fikri KÖSE

Maltepe Belediye Başkanı

Maltepe Belediyesi Gülsuyu Kültür Merkezi ve Spor Kompleksi;

İnşaata halen devam eden 21.786 m²'lik Kültür kompleksi ve spor tesisi amatör ve profesyonel müsabakaların oynanacağı, tribünleri ile çağdaş bir kompleks haline gelecek.

Kültür Merkezinde, çok amaçlı iki adet salon, iki adet sergi salonu ve kokteyl salonu, kütüphane ve okuma salonu, beceri kursları, misafir odası ve restaurant yer alıyor.

Sosyal tesiste ise, cafetarya, kreş, folklor ve gösteri salonu ve spor salonu bulunuyor...

Spor kompleksinde, sporcu sağlık merkezi, amatör spor kulüpleri koordinatörlüğü, lokal, vip ve şeref salonu, soyunma odaları, doktor ve sağlık odası ile cafetarya bulunuyor.



I) Genel Bilgiler

1) KONUMU

Maltepe Kocaeli yarımadasının güneybatısında, Marmara denizinin kuzey doğusunda yer alır. Kartal, Ümraniye, Kadıköy ilçeleri ve Marmara Deniziyle çevrili olmak üzere yaklaşık 52 kilometre karelik yüzölçümüne sahiptir.

İlçe sınırları içerisinde sahil yolu, E-5 Karayolu ve Devlet Demir Yolları geçmektedir. Ülkenin her yeriyle yaz-kış irtibat sağlanması mümkündür. E-5 karayolunun yanı sıra Bağdat Caddesi ile sahil yolu önemli ulaşım yollarıdır. İlçe sınırları içerisinde Küçükyalı, İdealtepe, Süreyyapaşa, Maltepe, Cevizli tren istasyonları yer almaktadır. İlçemiz; Altayçeşme, Aydınevler, Cevizli, Gülsu, Gülsuyu, Fındıklı, Büyükbakkalköy, Küçükyalı, Başbüyük, Girne, Zümrütevler, Esenkent, Yalı, Bağlarbaşı, Feyzullah, İdealtepe, Çınar, Altintepe olmak üzere 18 mahalleden oluşmaktadır.

2)TARİHSEL GELİŞİMİ

Maltepe'nin tarihi, Bizans İmparatorluğu'na dayanmaktadır. O devirlerde adının "Bryas" veya Latince adıyla "Urias" olduğu söylenir. Diğer bir bilgiye göre ise Bizanslıların tarihlerinde "Pelekanon"dur. Bryas adının tarihçiler tarafından Küçükyalı'da eski Akduman Pınar'ı yakınlarında bulunan Bryas Sarayı harabelerinden aldığı belirtilmekte ise de kesin kanıt yoktur.

Bugünkü Maltepe İlçe sınırları içindeki bilinen en eski yerleşme yeri **Brias'tır. Bizans kaynaklarına göre Dragos tepesi'nin eteklerinde yer alan brias'ın** Maltepe ve Cevizli arasında bulunduğu sanılmaktadır. Bizans döneminde oluşan depremler Brias'a büyük ölçüde zarar verdi. Daha sonra burada yeni bir yerleşim kuruldu ve bu yeni köye Pelekanon adı verildi.

Bu nedenle bugünkü Maltepe 16. yüzyılda burada kurulmuştur.

Maltepe İlçesinin geçmişini ancak 6. Asrın başlarından itibaren tetkik etmek mümkündür. Maltepe Dragos tepesinin Kartal'a bakan eteklerinde deniz kıyısında köy iken yer sarsıntısı neticesinde yıkılmış ve şimdiki yerinde inşa edilmiştir. Bizans imparatoru THEOPHİLES'in 816 yılında Abbasi Halifelerinin Bağdat'taki sarayını model alarak arabesk sitilinde bir saray inşaa ettiği yapılan kazılardan öğrenilmiştir. Çok eski bir tarihten beri İskan bölgesi olduğu öğrenilen Maltepe'nin Bizans devrinden önceki geçmişi hakkında belgeye dayanan bir bilgiye rastlanmamıştır.

1080'lerde batıya doğru ilerleyen Kutalmışoğlu Süleymanşah Pelekanon'u da ele geçirerek İstanbul Boğazı kıyısına kadar ilerledi. Bizanslılarla anlaşmaya varan Süleyman Şah bir süre sonra geri çekildi. Ancak 1080-1083 yıllarında bütün Anadolu'yu alan Selçuk Sultanı Süleyman Şah tarafından Kartal, Pendik ve Maltepe'nin fethinden sonra Bizans imparatoru ile 1084 yılında anlaşma yapılmış Dragos çayı hudut olarak belirlenmiştir. (Bu çay bugün Maltepe'nin batısında bu adı taşıyan Dragos tepesinin yanından geçerek denize dökülen küçük bir sudur).

İşte Anadolu Türkleriyle Bizanslılar arasındaki ilk hudut bu anlaşma ile belirlenmiştir. Süleyman Şah'ın 1086 Yılında ölümünden sonra Bizanslılar bu anlaşmayı bozmuştur.

Bu topraklar 1090'da Bizanslılar tarafından geri alındı. Pelekanon'un Bizans İmparatorluğu tarihinde önemli sayılabilecek bir yeri vardır. Bölgenin savunması ise Samandıra ve Aydos kaleleri tarafından gerçekleştirilmekteydi. Orhan Gazi döneminde bu iki kale ele geçirilerek Kaltepe yeniden Türk hakimiyetine geçmiştir. 1097 senesinde Haçlı ordularının İzmit'i muhasara ederek Sultan Kılıçarslan ile muharebe ettikleri sırada Bizans İmparatoru ALENİS MOMNENOS boğazı geçerek PELEKANON denilen bugünkü Maltepe Şatosunu karargah kurmuştur. Haçlı seferleri sırasında Maltepe doğu ile batı arasında bir intikal sahası olmuştur.

Aydos kalesinin Osmanlı imparatoru Ummurağası Abdurrahman Gazi tarafından 80 kişilik kuvvetle muhasara edilerek alınmasından sonra 1400 yılında Maltepe Kartal'la birlikte Osmanlı topraklarında kalmıştır.

Bryas Sarayının burada yer alması bölgenin büyük ve önemli bir yerleşim alanı olduğunu göstermektedir. İlçeye adını veren Maltepe semtinin ve çevresinin tarihine ilişkin başka bilgiye rastlanmamaktadır. Maltepe adının kaynağı da tam olarak bilinmemektedir. Burada bulunan bir tümülüs, Maltepe adına kaynak olduğu sanılır. Türkler eskiden içinde hazine ya da define bulunan çeşitli büyüklükteki toprak yığıntılarına Maltepe adını vermektedirler. 1728'de Kazasker Feyzullah Efendi'nin burada bir külliye inşa ettirdiğine bakılırsa Maltepe'nin eskiden beri meskûn olduğu anlaşılar.

Osmanlı döneminde Maltepe askeri konaklama yeri olarak önemli bir mevki idi. 18. yüzyılda Kazasker Feyzullah Efendi'nin çabalarıyla Maltepe daha da gelişerek yeni bir çehreye bürünmüştür. (1699- 1761) Şeyhülislam Ebu'l Hayr Efendi'nin oğlu olan 1749'da Rumeli Kazaskerliğine getirilen Feyzullah Efendi de (1755 ve 1757) iki defa "Şeyhülislamlığa" atanmış ve 1758 yılında 3. Mustafa tarafından azledilerek Söğüt'deki evinde oturmasına izin verilmiş, ölünce de Söğüt Deresi'nde yaptırmış olduğu zaviyeye gömülmüştür.

Eski Maltepe'nin Feyzullah Efendi'nin Çiftliği olduğu söylenir. Kayış Dağı Memba Suyunu Maltepe'ye toprak künklerle Feyzullah Efendi getirmiş bununla da yetinmeyip bugünkü Feyzullah Camii'nin yanındaki asmalı kahvenin önünde bulunan çeşmeyi de kendisi yaptırmıştır.

Cumhuriyetin ilanından sonra Maltepeliler Rumlar Yunanistan'a göç etmek zorunda kaldılar. Rumlar'ın bıraktığı yerlere Yunanistan'ın Drama, Kavala ve Selanik yörelerinden gelen Müslüman göçmenlerden yaklaşık 1500 kişi yerleştirildi. 1928'de Maltepe büyük bir yangın felaketine uğradı. Bu yangında Feyzullah Efendi Külliyesi tahrip oldu.

3) KENTSEL GELİŞİM

Maltepe'de ilk cemiyet 1910 yılında Uhuvvet-i Osmaniye adı altında Miralay Süreyya İlmen tarafından kurulmuştur. Maltepe'ye ilk kez 14 Nisan 1912 yılında Şayeste Kadı Efendi adı verilen bir ilkokul yapılmıştır. Narlıdere Çiftliği adıyla bilinen bugünkü Süreyyapaşa Göğüs Hastalıkları Merkezi Maltepe'nin gelişmesine büyük emeği geçen Süreyyapaşa tarafından yapılmıştır. (1874- 1955) Cumhuriyeti izleyen yıllarda Maltepe büyük bir yangın geçirmiş bütün ahşap evlerle birlikte Feyzullah Efendi Camii'de yanmıştır. Yeniden imar edilmesi planlanan Maltepe'de belediye örgütü de 1928'de kuruldu.

1928 yılında Maltepe belediyesi kurulmuş ancak Maltepe'nin imar planı ise 1945'te yapılmıştır. Maltepe'de ilk imar planına göre tren istasyonu ve demiryolu hattı çevresi yerleşme alanı olarak belirlenmiştir. Ancak, Maltepe'nin gelişmesi bu plan öngörülerine göre olmamıştır.

Maltepe Kartal'a bağlı köy iken 1928 yılında müstakil Belediye olmuştur. Başlı büyük ile Büyükbakkalköy Kartal'a bağlı köy statüsünde idari yapısını devam ettirmekte iken 12 Eylül 1980 hareketinden sonra Milli Güvenlik Kurulunun 34 sayılı kararı 1. Ordu ve İstanbul Sıkıyönetim Komutanlığının 57 no lu bildirisi ile Maltepe Belediyesi feshedilerek İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı Maltepe Belediye Şube Müdürlüğü Başlıbüyük Köyü ile Büyükbakkal köylerinden mahalleye dönüştürülerek Maltepe Belediye Şube müdürlüğünün bağlısı olmuştur. 23 Mart 1984 tarihli Resmi Gazetede Yayınlanan 195 sayılı Kanun H. Kararnamede kısmen tadilat yapan 27.06.1984 tarihinde yürürlüğe giren 3030 sayılı Büyükşehir Belediye İdari Kanununa göre ise müstakil Belediyeye dönüştürülen Kartal'a bağlı olarak Maltepe Şube Müdürlüğü idaresi devam etmiştir. 3 Haziran 1992 tarih ve 21247 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 3806 Sayılı Kanunla Kartal'dan ayrılarak müstakil ilçe olan Maltepe'nin bugün 18 tane bağlısı mahalle bulunmaktadır. Kasım 1992 Belediye Başkanlığı ara seçimlerinden sonra Maltepe Belediye Başkanlığı faaliyete geçmiştir.

1970'li yıllarda otomobil üretiminin başlaması ile İstanbul'da özel oto sahipliği artmış, neticede Boğaziçi köprüsünün yapımı gerçekleşmiştir. Bunun sonucunda şehrin iki yakası arasındaki nüfus dengesi etkilenmiştir. İstanbul doğu yakasında Bostancı, Maltepe, Kartal, Pendik, Tuzla yönünde hızla yayılmıştır. 1990 döneminde İstanbul Metropoliten Alanı, son yıllarda gözlenen nüfus ve dolaylı olarak yerleşme eğilimleri makro formunu belirleyen konut alanlarının dışı doğru saçaklanmasında ulaşım ağı yol gösterici olmuştur. E-5 boyunca hızla gelişen sanayi çevresinde yasadışı yerleşmelerin oluşmasına yol açmış, yapılan imar planları ile sürekli arttırılan imar hakları bölgede nüfusun hızla artması sonucunu doğurmuştur. Eskiden bağlık, bahçelik ve seyrek evlerle kırsal bir yerleşme görünümü veren Küçükyalı ve Maltepe kıyısında doğal kumsallar yer almaktaydı. Süreyya İlmen, Küçükyalı Deresi'nin Marmara Denizi'ne döküldüğü alandaki kumsalda plaj tesisleri yaptırmıştır. Süreyya Paşa Plajı olarak anılan bu tesis, yakında kurulan banliyö tren istasyonuna ve daha sonra da onun çevresinde gelişen semte adını verdi. Maltepe'de Süreyya İlmen 'in yaptırdığı başka bir tesis de sanatoryumdur. Başibüyük' ün güneyinde eskiden Narlıdere Çiftliği olarak anılan topraklarda inşa edilen bu sağlık kurumu Süreyya Paşa Sanatoryumu'dur. Maltepe ve Küçükyalı Belediyeleri 1981'de feshedilerek Anakent Belediye sınırları içine alınmıştır. Ankara Asfaltı kenarındaki sanayi tesislerinde çalışanların kurdukları gecekondu yerleşmelerinin zamanla gelişmesi, İstanbul'daki birçok semt gibi Maltepe'nin de ilçe yapılmasıyla sonuçlanmıştır. Eskiden E-5 ve Ankara Asfaltı denen D-100 Karayolunun doğu ve kuzeyinde kurulan gecekondu kısa zamanda Başibüyük, Gülsuyu ve Gülsu mahallelerinin oluşmasına neden olmuştur. Bu kesimde Aydınevler, Zümrütevler ve Esenkent gibi mahalleler de oluşmuştur. Büyükbakkalköy de bu süreçten etkilendi ve kırsal yerleşme statüsünü yitirmiştir. Büyükbakkalköy'ün güney kesiminde askeri alanlar yer alır. Yerleşme alanlarının sınır tanımaz bir hızlı gelişmesi sonucunda Maltepe yöresindeki makilikler ve ormanlar büyük ölçüde tahrip edilmiştir. Hazine ve vakıf arazilerinin bu biçimde yerleşme alanına dönüşmesi 1990'lara gelindiğinde yönetsel sorunlara yol açmaya başlamıştır.

Maltepe ilçesinde oturanların bir bölümü çevredeki işyerlerinde çalışırken, bir bölümü de her gün değişik araçlarla kentin farklı semtlerindeki işlerine gidip gelmektedirler. Bu gidiş gelişler demiryolu ve kara yollarıyla yapılmaktadır. Banliyö tren seferlerinin ulaşımında önemli bir yeri bulunmaktadır. Maltepe'yi kentin öbür merkezlerine üç önemli karayolu bağlamakta olup, bunlardan başlıcası ilçenin orta kesiminden güneydoğu-kuzeybatı doğrultusunda geçen D-100 Karayoludur. Maltepe'yi Anadolu'daki merkezlere de başlayan bu karayolunun iki yanındaki semt ve mahalleler arasındaki ilişki köprüsü kavşaklarla sağlanır. Bir başka karayolu yakın yıllarda inşa edilen ve kıyı çizgisini izlendiğinden Sahil Yolu da denen Turgut ÖZAL Bulvarı'dır. Otoyol biçiminde yapılan bu bulvarın bazı kesimlerinde, kentin öbür semtlerinde pek rastlanmayan bisiklet yolu bulunmaktadır. Turgut ÖZAL Bulvarı'nın açılmasıyla artık bu kıyıdaki plajlar da tarihe karışmıştır. Öbür önemli ulaşım yolu ise halkın Minibüs Yolu dediği Bağdat Caddesi'dir. Fatih Sultan Mehmet Köprüsü'ne bağlanan Anadolu (O-2) Otoyolu ise Büyükbakkalköy'ün kuzeyindeki ilçe sınırı yakınından geçmektedir.

Maltepe haberleşme bakımından İstanbul'un en aktif bölgelerindendir. PTT hizmet birimlerinin sayısı 10'dur. Ayrıca Küçükyalı'daki Telekom Müdürlüğü geniş bir alanda telefon hizmetlerini yürütmektedir. Maltepe'de 48 adet ilköğretim okulu, 26 adet ortaöğretim okulu ile Halk Eğitim Merkezi vardır. Ayrıca 13 özel okul da bulunmaktadır. Küçükyalı'da ise kız ve erkek çocuklarının barındırılıp eğitildiği Küçükyalı Yetiştirme Yurdu mevcuttur. 1998 yılın da Maltepe'de Maltepe Üniversitesi kurulmuş ve öğretime başlamıştır.

Yine Maltepe ilçe hudutları içinde Yeditepe Üniversitesi de bulunmaktadır. Marmara Üniversitesi Nöroloji ve Gastroenteroloji Enstitüsü Başibüyük Mahallemizde 1995 yılında faaliyete geçmiştir. Bu mevkide Marmara Üniversitesi'nin Tıp Fakültesi binalarının inşaatı devam etmekte, Üniversiteye ait diğer birimler eğitimlerini sürdürmektedir. Süreyyapaşa hastanesinde sağlık hizmetlerinin yanı sıra bir adet de çocuk kreşi bulunmaktadır. Ayrıca bölgemiz içerisinde 1976 yılında hizmete girmiş olan huzurevi mevcut olup, burada sağlık hizmeti de verilmektedir. Bölgemizde ayrıca Darüşşafaka Cemiyeti'ne ait bir de vakıf yaşlılar bakımevi bulunmaktadır.

A) Miyon Vizyon ve Kalite Hedefleri

1) MALTEPE BELEDİYESİ MİSYONU

Maltepe Halkının, mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere;

Kentsel Altyapı,
Çevre ve Çevre Sağlığı,
Ulaşım,
Kültür-Sanat,
Sosyal Hizmetler,
Eğitim,
Spor,
Sağlık

Diğer görev alanlarında,
Belediyecilik hizmeti vermektir.

2) MALTEPE BELEDİYESİ VİZYONU

Tüm paydaşların katılımıyla;

Kentsel değişimi sürekli kılan,
Eğitim, kültür, sağlık, spor, ticaret ve sürdürülebilir bir çevre için etkin çözümler üreten,
Farklılıkların zenginlik olarak algılandığı
“METROPOLÜN YÜKSELEN YILDIZI MALTEPE”yi oluşturmak vizyonumuz olacaktır.

3) KALİTE HEDEFLERİ

Belediyelerin Yetki ve Sorumluluklarını Belirleyen Kanunlar Çerçevesinde:

- MESLEKİ KONULARDA EĞİTİMLİ, GÜLERYÜZLÜ, GÜVENİLİR, YENİLİKÇİ BİLGİ VE TEKNOLOJİK GELİŞMELERİ TAKİP EDEN, ZAMANINDA VE İLK DEFADA DOĞRU OLARAK HİZMET VEREN BİLİNÇLİ PERSONEL İLE KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN ŞARTLARINA BAĞLI KALARAK VE SÜREKLİ GELİŞTİREREK ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ OLARAK İYİLEŞTİRMEK,
- VATANDAŞ İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİNİ EN ÜST KALİTE SEVİYESİNDE KARŞILAMAK, KALİTE ANLAYIŞIMIZIN GEREĞİ OLARAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK,
- STRATEJİK PLAN VE PERFORMANS YÖNETİM SİSTEMİ İLE DESTEKLEDİĞİMİZ YÖNETİM ANLAYIŞIMIZI YENİ TEKNİKLER UYGULAYARAK SÜRDÜRMEK,
- SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE ANLAYIŞINI BENİMSEYİP, PLANLI, SAĞLIKLI YEŞİLİ BOL BİR İLÇEDE HALKIMIZIN ÇEVRE BİLİNCİNİ DE GELİŞTİRECEK ÇALIŞMALAR YAPMAK,
- MİSYON VE VİZYONUMUZA UYGUN OLARAK HALKIMIZ VE DİĞER PAYDAŞLARIMIZ İLE KATILIMCILIK ESASINA GÖRE HAREKET ETMEK,
- MALTEPE'Yİ “METROPOLÜN YÜKSELEN YILDIZI” YAPMA HEDEFİNE YÖNELİK, ÖDÜN VERMEDEN HER ALANDA KALİTELİ HİZMET SUNMAK,

“BELEDİYESİ HİZMETİ VERMEKTEDİR”

B)Yetki Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre:

1) BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

2) BELEDİYENİN YETKİ VE İMTİYAZLARI

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

C) İdareye İlişkin Bilgiler

1) FİZİKSEL YAPI

a) Gayrı Menkuller

- Merkez Hizmet Binası
- Maltepe Belediyesi Kültür Merkezi ve Sosyal Tesis Kompleksi
- Yılmaz Mızrak Kültür Merkezi Binası (Kullanım Hakkı)
- Gülsuyu Kültür Merkezi Binası (İnşaatı devam ediyor)
- Küçükyalı Ek Hizmet Binası
- Başbüyük Zabıta Birimi Binası
- Gülsuyu Zabıta Birimi Binası
- Yalı Zabıta Birimi Binası
- Çarşı Zabıta Birimi Binası
- Aydınlar Atölye Binası
- Zihinsel Engelliler ve Rehabilitasyon Merkezi
- Cevizli, Zümrütevler, Fındıklı, Aydınlar, Başbüyük Bilgi Evleri.
- Bağlarbaşı Makine ve İkmal Hizmet Binalarında hizmet vermektedir.

b) Araç Gereçler

MALTEPE BELEDİYESİ TOPLAM MAKİNE PARK LİSTESİ 2008	
BİNEK OTOLAR	12
KAMYONETLER	3
MİNİBÜSLER	4
ÇİFT KABİN BİNEK OTO (DOBLO)	4
AMBULANS	2
OTOBÜSLER	6
DAMPERLİ KAMYONLAR	6
ASFALT ROBOTLARI	2
AKARYAKIT TANKERİ	1
ARAZÖZ	2
TIBBİ ATIK ARACI	1
SEPETLİ ARAÇ (BOM)	1
İŞ MAKİNELERİ	10
HURDA DURUMDAKİ ARAÇLAR	8
CENAZE NAKİL ARACI	1
TOPLAM	63

2008 YILI HİZMET İÇİN KİRALANAN ÖZEL ARAÇLAR

BİNEK OTO	29
PICK UP	2
KAMYONET	8
MİNİBÜS	5
ÇİFT KABİN BİNEK OTO(KANGO)	3
TOPLAM	47

T.C.
MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MAKİNA PARKINA KAYITLI ARAÇ LİSTESİ

BİNEK ARAÇLAR				
	PLAKA NO	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ
1	34 FB 3485	AUDI	2005	BAŞKANLIK HİZMET ARACI
2	34 UT 0087	LAGUNA	1999	HİZMET ARACI
3	34 ZK 0964	HONDA	2006	HİZMET ARACI
4	34 ZK 1088	HONDA	2006	HİZMET ARACI
5	34 RZT 01	HONDA	1993	HİZMET ARACI
6	34 FUT 58	RENAULT 21	1994	HİZMET ARACI
7	34 CJZ 28	DOĞAN SLX	1994	HİZMET ARACI
8	34 VBT 90	ŞAHİN	1994	HİZMET ARACI
9	34 VBV 62	RENAULT 12	1994	HİZMET ARACI
10	34 RV 224	RENAULT 12	1974	HİZMET ARACI
11	34 SJE 55	ŞAHİN	1994	HİZMET ARACI
12	34 RTY 76	ŞAHİN	1993	HİZMET ARACI
13	34 HB 714	ŞAHİN	1994	HİZMET ARACI
14	34 SEC 57	RENAULT 21	1993	ATÖLYE

İŞ MAKİNELERİ				
	PLAKA NO	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ
1	953 K1	P.KEPÇE	1985	YOL YAPIM AMİRLİĞİ
2	320 L1	L. LODER	1985	YOL YAPIM AMİRLİĞİ
3	910 L2	L. LODER	1985	YOL YAPIM AMİRLİĞİ
4	910 L3	L. LODER	1985	YOL YAPIM AMİRLİĞİ
5	140 G1	GREYDER	1985	YOL YAPIM AMİRLİĞİ
6	129 G3	GREYDER	1985	YOL YAPIM AMİRLİĞİ
7	HİDROMEK	K. KAZICI	1990	YOL YAPIM AMİRLİĞİ
8	JCB	KAZIYICI, YÜKLEYİCİ	2006	YOL YAPIM AMİRLİĞİ
9	AX 90 S-1	SİLİNDİR	----	YOL YAPIM AMİRLİĞİ
10	AX 90 S-2	SİLİNDİR	----	YOL YAPIM AMİRLİĞİ

KAMYONETLER				
	PLAKA NO	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ
1	34 CFN 25	DODGE	1986	MAKİNE İKMAL ATÖLYE
2	34 PY 014	FORG RANGER	2005	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	34 PY 015	FORG RANGER	2005	YOL YAPIM AMİRLİĞİ

ÇİFT KABİN BİNEK OTO (DOBLO)

	PLAKA NO	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ
1	34 BN9154	FİAT DOBLO	2005	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ (Gülsuyu Zabıta)
2	34 BN 9155	FİAT DOBLO	2005	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ (Merkez Zabıta)
3	34 BN 91 56	FİAT DOBLO	2005	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ (Merkez Zabıta)
4	34 BN 91 57	FİAT DOBLO	2005	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ (Küçükalyı Zabıta)

AMBULANSLAR

	PLAKA NO	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ
1	34 EBM 03	FİAT DUCATO	2005	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
2	34 VK 5750	FİAT DUCATO	2005	MAKİNA İKMAL (ATÖLYE)

MİNİBÜSLER

	PLAKA NO	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ
1	34 VK 5649	FİAT DUCATO	2005	MAKİNA İKMAL (ATÖLYE)
2	34 RDK 74	FORD	1997	ZABITA MÜD.
3	34 DP 6033	FORD	2007	MALİ HİZMETLER MÜD.

OTOBÜSLER

	PLAKA NO	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ
1	34 K 3459	MERCEDES (302)	1980	MAKİNA İKMAL (ATÖLYE) PERS. SERVİSİ
2	34 VCK 20	ISUZU	1995	MAKİNA İKMAL (ATÖLYE)
3	34 FGM 26	ISUZU	1995	MAKİNA İKMAL (ATÖLYE) PERS. SERVİSİ
4	34 UT 2769	ISUZU	1998	MAKİNA İKMAL (ATÖLYE) PERS. SERVİSİ
5	34 GPA 19	ISUZU	1995	MAKİNA İKMAL (ATÖLYE) PERS. SERVİSİ
6	34 TZ 2522	ISUZU	2006	MAKİNA İKMAL

KAMYONLAR

	PLAKA NO	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ
1	34 UT 9507	FATİH	2000	YOL YAPIM AMİRLİĞİ
2	34 VDC 31	FATİH	1996	YOL YAPIM AMİRLİĞİ
3	34 HPH 41	FATİH	1991	YOL YAPIM AMİRLİĞİ
4	34 HPH 36	FATİH	1991	YOL YAPIM AMİRLİĞİ
5	34 HPH 39	FATİH	1991	YOL YAPIM AMİRLİĞİ
6	34 HPH 37	FATİH	1991	YOL YAPIM AMİRLİĞİ
7	34 EGT 32	MERCEDES	2007	YOL YAPIM AMİRLİĞİ
8	34 EGF 76	MERCEDES	2007	YOL YAPIM AMİRLİĞİ

ASFALT ROBOTU

	PLAKA NO	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ
1	34 VEV 66	FATİH	1997	YOL YAPIM AMİRLİĞİ (ASFALT ROBOTU)
2	34 VAC 76	FORD	2002	YOL YAPIM AMİRLİĞİ (ASFALT ROBOTU)
3	34 SL 469	BEDFORD	1983	YOL YAPIM AMİRLİĞİ (YAKIT TANKERİ)
4	34 VDM 73	ISUZU	2002	MAKİNE İKMAL (ATÖLYE) SEPETLİ ARAÇ
5	34 UT 8326	ISUZU	2000	MAKİNE İKMAL (ATÖLYE) TIBBİ ATIK ARACI

SU TANKERİ

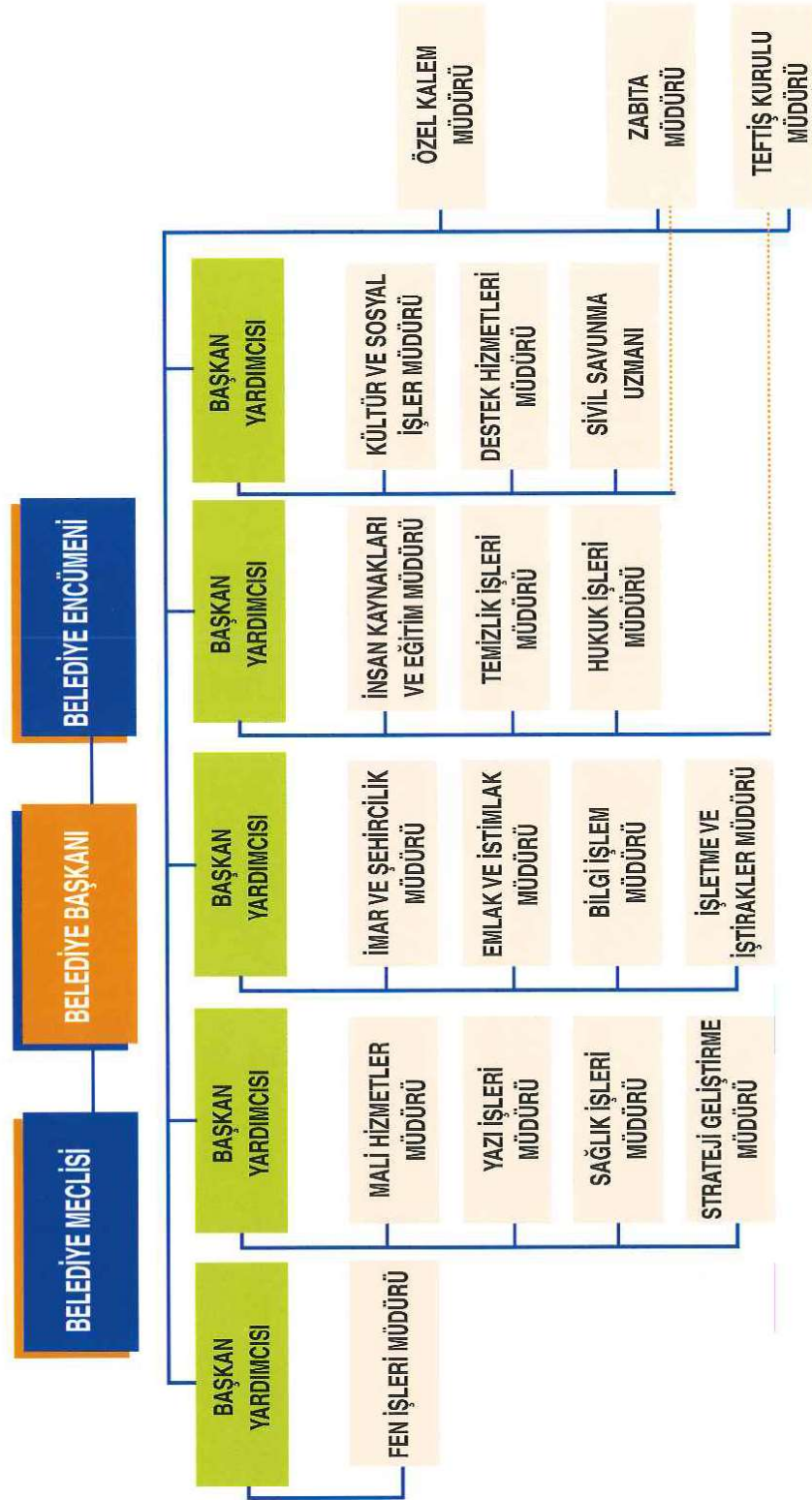
	PLAKA NO	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ
1	34 HAD 33	FATİH	1989	MAKİNE İKMAL (ATÖLYE) SULAMA ARACI
2	34 ECN 70	BMC FATİH	2004	MAKİNE İKMAL (ATÖLYE) SULAMA ARACI

CENAZE NAKİL ARACI

	PLAKA NO	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ
1	34 BC 2470	FORD 350 L	2008	MAKİNE İKMAL (ATÖLYE) SULAMA ARACI



2) Örgüt Yapısı



3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde tüm işlemler bilgisayar ortamında yapılmaktadır. 2008 yılında da bilgisayar teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak faaliyetlerimiz sürmüştür. Bu bağlamda artık Maltepeliler İnteraktif ortamda;

- İmar Durumu Sorgulaması yapılabilir.
- İlçe haritası modülü ile adres ve yol analizi yapılabilir.
- Nikah salonları canlı olarak izlenebilir.
- Nöbetçi eczaneler güncel olarak takip edilebilir.
- Son dakika haberleri, hava durumu, döviz durumu güncel olarak takip edilebilir.

Çalışanların bilgi birikimlerini artırmaları için 2008 yılı içerisinde personelin işbaşı eğitimi ve haricen yapılan çeşitli seminerlere katılmaları sağlanmıştır. Tüm bilgisayarların internet erişimine açık olması nedeniyle mevzuat takibi, çeşitli bilgi edinimi kolaylığı sağlanmıştır. 2004 yılından beri çoğunluğu yenilenen **350 adet** bilgisayar, **150 adet** yazıcı mevcuttur.

4) İnsan Kaynakları

Belediyemizde hizmetler memur ve işçi personel eliyle yürütülmektedir. Son 3 yıl itibariyle personel durumumuz aşağıda gösterilmiştir.

	2008 Yılı	2007 Yılı	2006 Yılı	2008 / 2007		2007 / 2006	
				Fark	% Oranı	Fark	% Oranı
Memur Personel	213	215	222	-2	-1	-7	-3,2
İşçi Personel	284	322	343	-38	-12	-21	-6,5
Sözleşmeli Personel	17	11	-----	6	55	-----	-----
TOPLAM	514	548	565	-34	-6	-17	-5,2

5) Sunulan Hizmetler

2008 yılı içerisinde Başkanlığımızca Maltepe halkına sunulan hizmetler, raporun Faaliyet ve Proje Bilgileri bölümünde birim faaliyetleri olarak belirtilmiştir.

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemiz ; Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, Birim Müdürleri ve Şeflerce hiyerarşik düzen içerisinde yönetilmektedir.

İç kontrol sistemine Teftiş Kurulu Müdürlüğü , İç denetçiler ve Belediye Meclisince seçilen Denetim Komisyonu dahildir. İç kontrol 5393 sayılı kanunun 54. 55. ve 58. maddeleriyle, 5018 sayılı kanunun 63. maddelerinde belirtilen esaslar dahilinde yürütülmektedir.

D) Diğer Hususlar

Faaliyet Raporunun Yasal Dayanakları :

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu 56.Maddesi ,
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 41.Maddesi ,
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik

II) AMAÇ VE HEDEFLER

A) İdarenin Amaç ve Hedefleri

1)2008 Yılı İçinde Belediyemizce ;

- 1) Merkezi ve yerel yönetimler koordinasyonunun tesis edilmesi çalışmaları
- 2) Stratejik planlamanın hedeflerinin gerçekleştirilmesi
- 3) Performans planlamasının yapılması
- 4) Toplam kalite yönetiminin takibi ve iyileştirilmelerin yapılması.
- 5) Sürekli eğitim sisteminin kurulması.
- 6) Proje üretim ve yönetim sisteminin kurulması.
- 7) Yönetim sistemlerinin geliştirilmesi..
- 8) Sürdürülebilir çevre konusunda çalışmalar yapılması.
- 9) Belediyemizdeki çalışmaların hükümet programına ve AB kriterlerine uygunluğunun sağlanması.
- 10) Belediyenin iştiraki olacak şirketlerin kurulması amaçlarının gerçekleştirilmesine çalışılmıştır.

2) 2008 Yılı İçinde Belediyemizce ;

- 1.1) Merkezi hükümetle siyasi koordinasyon sağlanarak istikrarlı pay almak.
- 1.2) Merkezi iktidar, Büyükşehir Belediyesi ve bağlı kuruluşları ile ilişkilerin sıcak tutulması.
- 2.1) Stratejik Plan hedeflerinin takibi
- 3.1) Performans ölçme ve değerlendirme sisteminin işletilmesi.
- 4.1) Süreçlerin belirlenip dokümanite edilmesi ve sorumlularının net olarak belirlenmesi.
- 4.2) Kalite belgesinin korunması ve tüm hizmet kollarının sürekli iyileşme ile yürütülmesi.
- 4.3) Toplam Kalite çalışmalarının sürekli kılınması.
- 5.1) Yıllık eğitim programlarının düzenlenmesi.
- 6.1) Proje bazlı çalışma sisteminin kurulması ve işletilmesi.
- 7.1) Yönetim sistemleri konusunda eğitim programlarının düzenlenmesi (çalışanların güçlendirilmesi, değişim mühendisliği, yalın organizasyon, kademe azaltma sistemlerinin uygulanması,benchmarking uygulamasının yapılması.)
- 7.2) Şeffaf katılımcı yönetim modelinin oluşturulması ve KENT KONSEYİ çalışmalarının etkin ve katılımcı olarak devam ettirilmesi.
- 8.1) Vatandaş çevre bilinç ve duyarlılığının geliştirilmesi.
- 8.2) Çevrenin geliştirilmesi konusunda organize olunması ve projelerin üretilmesi.
- 9.1) 2008 yılında AB mevzuatına uygun projeler üretmek için gereken altyapıların oluşturulması
- 9.2) 2007-2009 yılları arasında AB mevzuatına uygun projeler üretmek konusunda faaliyet gösteren danışmanlık firmalarından yararlanmak
- 10.1) Yatırım programında belirtilen yatırım faaliyetlerinin gerçekleşmesi hedeflenmiştir.

B) Temel Politikalar ve Öncelikler

Maltepe Belediyesi 2008 yılında temel politikası ve öncelikleri ;

- Maltepe’de yaşayan ve herhangi bir nedenle Maltepe’de bulunan “**vatandaşların memnuniyeti**”
- Tüm Belediye çalışmaları, “**insan odaklı**” olması ,
- Belediyenin her türlü çalışmasında “**şeffaf**” olunması,
- Tüm çalışmaların “**hukuka**” ve “**kalite hedeflerine**” uygun olması,

Belde sakinlerinin; belde hizmetlerinden azami yararlanması, belediye karar ve faaliyetlerine katılmaları sağlanmıştır.

Maltepe Belediyesi çalışmalarında ;

- **Verimlilik**
- **Yerindelik**
- **Etkinlik**
- **Eşitlik**

Temel politika olarak kabul edilmiş olup uygulamalar bu yönde yürütülmüştür.

III)FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

1) Bütçe Uygulama Sonuçları

2008 yılı gerçekleşen gider miktarı harcama kalemlerine göre tablodaki gibidir.

Bütçe Uygulama Toplamları			
	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen	Harcanan
01	Personel Giderleri	22.001.036	21.045.735
02	Sos. Güv. Kur. Devlet Piri Giderleri	3.249.842	3.088.942
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.951.550	37.553.942
04	Faiz Giderleri	2.000	110.375
05	Cari Transferler	5.430.188	5.768.581
06	Sermaye Giderleri	42.634.000	20.416.128
07	Sermaye Transferler	54.000	0
08	Borç Verme	24.000	0
09	Yedek Ödenekler	8.653.384	0
	TOPLAM	129.000.000	87.982.970

2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemizin muhasebe işlemleri ve kayıtları 2008 yılında Belediye Bütçe Muhasebe Usulü Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği, Genel Kabul Görmüş Muhasebe Prensipleri dikkate alınarak yapılmıştır. Bu mevzuat hükümleri dikkate alınarak düzenlenen 31.12.2008 tarihli özet bilançomuz aşağıda çıkarılmıştır.

2008 Yılı Bilançosu

AKTİF**I) DÖNEN VARLIKLAR**

41.183.986,35

10- HAZIR DEĞERLER		4.747.274,51	
102- BANKA HESABI	3.965.386,38		
103- VERİLEN ÇEKLER ve GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	-123,01		
109- BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	782.011,14		
12- FAALİYET ALACAKLARI		15.517.906,71	
121- GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	13.407.669,32		
122- GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHLİRLİ ALACAKLI HESABI	2.110.237,39		
14- DİĞER ALACAKLAR		2.142,58	
140- KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.142,58		
15- STOKLAR		6.987.735,39	
150- İLK MADDE VE MALZEME HESABI	6.987.735,39		
16- ÖN ÖDEMELER		117.439,46	
161- PERSONEL AVANSLARI HESABI	136,85		
162- BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	117.302,61		
19- DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		13.811.487,70	
190- DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	13.811.487,70		

II) DURAN VARLIKLAR

71.693.671,38

24- MALİ DURAN VARLIKLAR		7.458.146,59	
240- MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELİ HESABI	4.758.146,59		
25- MADDİ DURAN VARLIKLAR		66.935.524,79	
250- ARAZİ VE ARSALAR HESABI	38.285.695,64		
251- YERALTİ ve YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	169.982,12		
252- BİNALAR HESABI	5.171.930,00		
253- TESİS, MAKİNE ve CİHAZLAR HESABI	699.011,89		
254- TAŞITLAR HESABI	1.405.604,07		
255- DEMİRBAŞLAR HESABI	3.067.932,64		
257- BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-3.472.279,84		
258- YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	21.607.648,27		
	21.607.648,27		

AKTİF TOPLAM

112.877.657,73

IX) NAZIM HESAPLAR

22.551.247,25

910- TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI		6.694.075,86	
920- GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI		15.857.171,39	
TOPLAM		22.551.247,25	

GENEL TOPLAM

135.428.904,98

PASİF

III) KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		26.688.314,48
30- KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		8.462.314,48
300- BANKA KREDİLERİ HESABI	8.462.221,27	
32- FAALİYET BORÇLARI		10.318.835,05
320- BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	10.318.835,05	
33- EMANET YABANCI KAYNAKLAR		5.757.274,30
330- ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	628.624,38	
333- EMANETLER HESABI	5.128.649,92	
36- ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		2.238.370,45
360- ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.158.897,13	
361- ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	568.137,39	
362- FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN	142.527,28	
363- KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	368.808,65	
37- BORÇ ve GİDER KARŞILIKLARI		111.613,41
379- DİĞER BORÇ ve GİDER KARŞILIKLARI HESABI	111.613,41	
V) ÖZ KAYNAKLAR		85.989.343,25
50- NET DEĞER		60.750.809,18
500- NET DEĞER HESABI	60.750.809,18	
57- GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		10.917.783,66
570- GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	10.917.783,66	
58- GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		-4.912.510,90
580- GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-4.912.510,90	
59- DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		19.233.261,31
590- DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	19.233.261,31	
PASİF TOPLAM		112.877.657,73
IX) NAZİM HESAPLAR		22.551.247,25
911- TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI		6.694.075,86
921- GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI		15.857.171,39
TOPLAM		22.551.247,25
GENEL TOPLAM		135.428.904,98

3) Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz 2008 yılında 2007 yılı ile ilgili olarak Sayıştay denetçileri tarafından dış denetime tabi tutulmuştur. Ayrıca Belediye Meclisi Denetim Komisyonu tarafından Belediyemizin mali işlemler dışında kalan diğer idari iş ve işlemleri denetime tabi tutulmuştur.

B) Performans Bilgileri

1-2-3) Faaliyet ve Proje Bilgileri, Performans Sonuçları Tabloları ve Değerlendirilmesi

BELEDİYE YÖNETİMİ 2008 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞMELERİ						
Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 Yılı Sonu Toplam Hedef	2008 Yılı Sonu GERÇEKLEŞEN
HİZMET	1	Büyükşehir Belediyesince Yapılacak Yatırımlar	1	Sahil-E/5 Bağlantı yolunun faaliyete geçmesi	Faaliyette	Faaliyette
			2	Esenyurt dere ıslahı çalışması	Faaliyette	Faaliyette
			3	Trafik düzenlemeleri ve yönlendirme çalışmaları	Uygulama	Proje Tamamlandı
			4	İdealtepe 50. yıl parkı düzenleme inşaatı	Uygulama	Uygulama
			5	Tarihi doku ve tarihi yapılarıdaki restorasyon çalışmaları (Beş Çeşmeler Balıklı Köyü)	%50	Proje Safhasında
			6	Yalı Mah. Marmara Deniz Sitesi Parkı	Faaliyette	Faaliyette
			7	Dragos sahil trafik eğitim alanı	Uygulama	Proje Safhasında
			8	Sahil düzenleme projesi	Faaliyette	Faaliyette
			9	Girne Mah. Spor alanı-Kültür Merkezi-Sağlık Merkezi Tesisleri Yapımı	Uygulama	İhale Aşamasında
			10	Bağdat Cad. düzenlemesi ve alt yapı işlerinin tamamlanması	Uygulama	%50
			11	Altayçeşme Kapalı Spor Salonu ve Yüzme Havuzu	%50	İhale Aşamasında
			12	Sahil Yolu- Maltepe Stadi (alt geçit)	%50	Proje Safhasında
			13	Sahil Yolu- Altintepe (alt geçit)	%50	Proje Safhasında
			14	Tarihi dokudaki ve yapılarıdaki restorasyon korunması çalışmaları	Uygulama	Proje Safhasında
			15	Bağdat Cad. 2. Kısım yol düzenleme ve altyapı inşaatı	Faaliyette	İhale Aşamasında
	2	Vizyon Projeleri	1	Kıptas Konutları	Uygulama	1. ve 2. Etaplar Yapılıyor
			2	TOKİ Konutları	Uygulama	Devam Ediyor
3			Bölge Parkı Düzenlemesi	Uygulama	Proje yarışması yapıldı	
Bütçe ve Mali Yapı	1	Fon Oluşturma	1	AB fonlarından yararlanılarak proje üretecek yapılanmayı kurmak	Proje Hazırlık	Uygulama Safhasında
			2	Örnek Proje hazırlanması	1 Adet	Hazırlık Safhasında
	2	Personel Masrafları	1	Yapılacak tasarruflar	500.000 YTL.	Gerçekleşti
İdari İşleyiş	1	Kurumsallaşma	1	Proje yönetim sisteminin kurulması	Uygulama	Uygulama
	2	Toplantı	1	Başkan yardımcılılarıyla	48 Toplantı	48 Toplantı
			2	Birim Müdürleriyle	12 Toplantı	12 Toplantı
Sürekli Gelişme	1	Planlama Çalışmaları	1	Stratejik Planlama	Revizyon Yapımı	2009 yılında gerçekleştirilecek
			2	Performans Planlama Yönetimi	Uygulama	Uygulama
			3	Süreç Yönetimi	Uygulama	Uygulama
	2	Toptan Kalite Yönetimi	1	Dış Tetkik	1 Defa	Haziran ayında gerçekleşti
			2	İç Tetkik	2 Defa	1 Defa
			3	Öneri Sistemi Kurulması	Uygulama	2009 yılında gerçekleştirilecek
			4	Raporlama Sistemi	Uygulama	Uygulama
	3	Şeffaflık	1	Kent Konseyi Çalışmaları	Uygulama	Uygulama
	4	Eğitim	1	Vatandaş odaklılık bilinci eğitimi (kişi/saat)	5	1.10 Gerçekleşti
	5	Motivasyon	1	Başarılı personeli ödüllendirme	50 Personel	2009 yılında gerçekleştirilecek

Bahadır Erdođdu Zihinsel Engelliler ve Rehabilitasyon Merkezi



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



Ahmet Demircioğlu
Bilgi İşlem Müdürü

Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyetleri

Belediyemizde kullanılan yazılımları ve bu yazılımlar üzerinde kullandığımız hizmetler.

1. Lisanslama Çalışmaları
2. Belediye Otomasyon Programı
3. Sistem Uygulamaları

- Mail Server
- Anti Virüs + FireWall
- Web Server
- Trafik Kontrol Cihazı

■ Lisanslama Çalışmaları

Maltepe Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğünce 2008 yılı itibarıyla yasal zorunluluk çerçevesinde belediyemiz bünyesinde kullanılan sistemlerde eksik lisanslarımızı tamamladık.

■ Sitem Uygulamaları

Maltepe Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğünce tüm belediye ve dış birimleri merkezi bir yöntemime kavuşturulmuştur. Bu yapı doğrultusunda temel olarak ele alınacak uygulamaların bazıları Mail Server, Web Server, Anti Virüs, Trafik Kontrol Cihazını sayabiliriz.

■ Web Server

2004 yılından bu yana kadar gerçekleştirilen uygulamaların vatandaşın daha hızlı ve kullanımına açılabilmesi için kurumsal bir sitenin olması gerekmektedir. Bu gereklilik içerisinde Bilgi İşlem Müdürlüğünce belediyenin kurumsal sitesinin aynı lokazyonda yer alması gerektiğinden iç networkte bir web sunucu konumlandırılmıştır. Bu sunucu üzerinde vatandaşın kullanımına bir çok servis açılmıştır bunlardan bazıları ise

- Online Tahsilat ve Beyan
- Ödeme Bilgileri
- Ceza Bilgileri (Detay)
- Belediyede Kayıtlı Beyan Bilgileriniz
- Arsa Sureti
- Ç.T.V. Sureti
- Arsa Rayiçleri
- Evrak Sorgulama
- İmar Durumu Sorgulama
- Beyaz Masa İşlemleri
- Borç Bakiye Durumu (Hesap Kartı)
- Tahakkuk Bilgileri (Detay)
- Belediyedeki Kişisel Bilgileriniz
- Bina Sureti
- Arazi Sureti
- Bilgi Güncelleme
- Ceza Bilgileri
- Online Nikah İzleme
- İlçe Haritası

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



*İbrahim Kösoğlu
Destek Hizmetleri Müdürü*

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ BÖLÜM 2008 YILI FAALİYETLERİ

No	SÜREÇLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	Fatura Ödemeleri	138	207	183	272	287	225	277	165	130	236	212	240	2572
2	Telsiz Bakımı	12	8	15	17	18	13	13	5	12	5	118	13	256
3	Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon Arızalı	23	13	19	20	12	11	8	8	27	9	150	15	315
4	Afiş ve Pankartlar	222	268	298	248	173	155	292	316	301	285	255	312	3125
5	Sosyal etkinlik ve resmi kutlamalar			1		1	1		1	30			3	37
6	Tedarik İşlemleri			3	1		1					2		7
7	Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon, İnternet Abonelikleri	10	5	12	26	11	6	8	6	6	4	8	5	107
8	Avans Çekme	3	7	7	10	9	7	12	8	7	6	11	9	96
9	Verilen taşıma izin belgesi	7		19	20	36	13	7	12	7	20		2	143
10	Gelen Evrak	207	128	105	132	277	123	84	111	157	128	137	176	1765
11	Giden Evrak	101	163	61	138	120	112	168	134	136	134	97	172	1536
12	İzine Ayrılan Personel	1		1	2	7	8	21	13	16	6	2	3	80
13	İzinden Dönen Personel			1	2	4	9	17	11	15	14	8	1	82
14	Raporlu Personel		1	1	1			1				1		5
15	Maaş ve Mesai Puantajı	2	4	2	3	2	2	2	2	3	2	2	2	28
16	Ayrılan Personel	8		1				1		2				12
17	Katılan Personel													
18	Evlenme Müracaat								127	102	81	53	27	390
19	Akit								408	28	301	148	78	963
20	İzinname								3	13	6	9	9	40
21	Müracaat								2	1		1	1	5
22	Akit iptali										1			1
	Toplam													11565

MAKİNE İKMAL BAKIM ONARIM BÖLÜMÜ ATÖLYE ÇALIŞMA FAALİYETLERİ

	2008	2007	2006	2008/2007		2007/2006	
				FARK	YÜZDE	FARK	YÜZDE
ELEKTRİKHANE	186	166	202	20	-18	-36	-18
MOTORHANE	357	365	18	-8	192	347	192
KAPORTA / BOYA	82	88	81	-6	8	7	8
KAYNAKHANE	118	126	94	-8	34	32	34
YAĞHANE	139	168	256	-29	-34	-88	-34
LASTİKHANE	282	248	570	34	-56	-322	-56
PIYASA	23	15	89	8	-83	-74	-83
TOPLAM	1.187	1.176	1.681	11	-30	-505	-30

MAKİNE İKMAL BAKIM ONARIM BÖLÜMÜ FAALİYETLERİ

		S A R F E D İ L E N														
		YAKIT		MADENİ YAĞLAR									LASTİK DEĞİŞİMİ	LASTİK TAMİRİ	TAMİR	
		BENZİN	MOTORİN	HİDROLİK	ATF	HYORDİL 32	SİPESİYAL	20/50		DIŞLI YAĞI	GRES YAĞI					DİĞER
								DİSEL	BENZİNLİ							
2006		23,406	189.882	202	141	898	2.117	1.080	110	1.311	941	1.046	880	42	278	1.681
2007		37.502	194.194	118	69	582	750	1.191	168	558	409	569	437	56	248	1.160
2008		25.505	95.515	100	93	731	1.098	548	97	510	252	412	417	43	282	1.187
2008/	Fark	-11.997	-98.679	-18	24	149	348	-643	-71	-48	-157	-157	-20	-13	34	27
2007	%	-32	-51	-15	35	26	46	-54	-42	-9	-38	-28	-5	-23	14	2
2007/	Fark	14.096	4.312	-84	-72	-316	-1.367	111	58	-753	-532	-477	-443	14	-30	-521
2006	%	60	2	-41	-50	-35	-64	10	52	-57	-56	-45	-50	33	-11	-31

2008 YILI GENEL AKARYAKIT TABLOSU

CİNSİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	MİKTAR	TUTAR
BELEDİYE ARAÇLARI														
BENZİN	1.450	1.179	1.200	1.341	1.434	1.653	1.310	1.223	1.195	1.180	968	898	15.031	48.639,82
DİSEL	6.209	4.386	4.134	4.216	4.536	4.397	3.498	3.928	3.678	3.751	3.461	3.763	49.957	133.734,70
EURODİSEL	639	520	526	734	1.397	1.166	1.068	772	1.337	1.038	1.121	1.054	11.372	33.460,58
TANKER ÇIKIŞI	9.735	9.689	11.766	11.958	13.915	9.898	7.639	10.586	8.932	8.267	9.856	11.217	123.458	346.521,52
TANKER GİRİŞİ	12.331	8.000	10.500	14.000	13.000	11.000	6.000	12.650	8.650	9.000	7.000	11.000	123.131	346.181,19
TOPLAM	18.033	15.774	17.626	18.249	21.282	17.114	13.515	16.509	15.142	14.236	15.406	16.932	199.818	562.356,62
KİRALIK ARAÇLARI														
DİSEL	0	2.857	3.263	3.103	3.135	3.546	3.330	3.630	3.681	3.066	3.029	2.542	35.782	102.190,58
EURODİSEL	8.827	5.724	5.459	6.136	6.515	7.213	6.464	6.900	6.868	6.399	6.370	5.761	78.636	229.124,35
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ														
BENZİN	0	580	560	600	629	563	610	540	709	719	617	657	6.784	21.884,08
DİSEL	0	1.075	934	833	815	946	821	771	918	817	971	875	9.776	27.632,22
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ														
BENZİN	0	417	235	261	339	495	400	240	357	265	278	403	3.690	11.908,48
TOPLAM	26.860	26.427	28.077	29.182	33.315	29.877	25.140	28.590	27.675	25.502	26.671	27.170	211.028	955.096,33

KÜLTÜR MERKEZİ 2008 FAALİYETLERİ

Sıra No	YAPILAN İŞLEMLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	EVLENME MÜRACAAT	506	398	425	287	267	208	203	127	102	82	62	27	2.694
2	AKİT	77	81	94	172	298	403	338	408	28	301	148	78	2.426
3	İZİNNAME	17	11	24	25	21	25	18	3	16	6	9	9	184
4	MÜRACAAT	13	7	6	6	7	10	10	2	3	2	2	1	69
TOPLAM		613	497	549	490	593	646	569	540	149	391	221	115	5.373

SALONLARIMIZ

Kubbealtı Salonu: Bu salonumuz nişan, kokteyli/yemekli nikahlar, kına geceleri, defile, kadınlar matinesi, sünnet düğünleri, iftar davetleri, yemekli özel toplantılarına ev sahipliği yapmaktadır. Salonumuz 600 kişilik olup 2008 yılında 300 etkinlik gerçekleştirilmiştir.



Manolya Salonu: Bu salonumuz kültür merkezimizin nikah salonudur. 500 kişilik oturma kapasiteli olup, çift takı tebrik fuayesi mevcuttur. Yaz aylarında hafta sonları ortalama 90 nikah kıyılmaktadır. Dolayısıyla hafta sonu kültür merkezimize uğrayan vatandaş sayısı 2500 ile 3500 arasında değişmektedir. Açıldığı günden bu yana yaklaşık 5500 nikah kıyılmıştır.



Serince Salonu: Bu salonumuz kültürel faaliyetlerin yoğun olarak icra edildiği salonumuzdur. Salonumuzda konferans, seminer, tiyatro, sinema, konser, yılsonu okul müsamereleleri, çeşitli kurum ve kuruluşların toplantılarına ev sahipliği yapan salonumuz 410 kişilik oturma kapasitesine sahiptir.



Kütüphane: 300m2 kapalı alana sahip olan kütüphanemizde ortalama 6000 kitabımız mevcuttur. Ayrıca kütüphanemizde 11 adet internet bağlantılı bilgisayarla vatandaşlarımıza hizmet vermektedir. Resmi açılışımızdan sonra kütüphanemizin ziyaretçi sayısı günde ortalama 150 kişidir. Hafta sonu yoğunluk artmakla birlikte özellikle nikah ve konferanslar dolayısıyla gelenlerde dahil edilirse toplam giriş sayısı en fazla 300 ulaşmaktadır. Bu verilen sayılar kullanıcı sayısından çoksa sadece gezip görmek amacıyla gelen insanlar karşılamaktadır. Müdevim diyebileceğimiz kullanıcı sayısı günde ortalama 10 kişiden ibarettir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞMELERİ

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 Yıl Sonu Toplam Hedef	2008 Yılı Sonu GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	*Araç Alımı	1	Otobüs Alımı	1 Adet	GERÇEKLEŞMEDİ
			2	Akaryakıt Tankeri	1 Adet	GERÇEKLEŞMEDİ
			3	Kar küreme makinesi	1 Adet	GERÇEKLEŞMEDİ
			4	Kaldır götür çekici	1 Adet	GERÇEKLEŞMEDİ
			5	Binek oto	4 Adet	GERÇEKLEŞMEDİ
			6	Çift kabin kamyonet	1 Adet	GERÇEKLEŞMEDİ
			7	Kamyonet	1 Adet	GERÇEKLEŞMEDİ
			8	Minibüs	1 Adet	GERÇEKLEŞMEDİ
			9	Çift çeker kamyon	2 Adet	GERÇEKLEŞMEDİ
	2	Araç Kiralama	1	Hizmet aracı kiralaması	40 Adet	47 adet
	3	Atölye Binası Yapımı	1	Yeni hizmet binası yapımı	Başkanlık oluru ile %100 bitecek	GERÇEKLEŞMEDİ
	4	Akaryakıt ve Madeni Yağ Oranı	1	Euro Dizel (Motorin) Alımı	320.000 lt	305.348 lt.
			2	Kurşunsuz benzin alımı	60.000 lt	25.505 lt.
			3	Madeni yağ alımı	12.000 lt	3.169 lt
	5	Atölye Çalışmaları	1	Araç tamir süresinin kısaltılması	40 Dak.	40 Dak.
	6	Teknoloji Alımı	1	Ambar bilgilerinin bilgisayar ortamına alınması	95%	80%
	7	Kamyonlara Taşıma İzin belgesi verilmesi	1	Yıkıntı atıkları ve moloz taşıma izin belgesi	5 Dak.	8 Dak.
	8	Pankart Afiş ve Duyuru Hizmetleri	1	Etkinlik ve duyuru afişlerinin çevre kirliliği yaratmayacak şekilde asılması	2 gün	2 gün
			2	Süresi dolan ofislerin toplanması	1 gün	2 gün
	9	Binaların Temizlik, Güvenlik, Bakım Onarım Hizmetleri	1	Binaların bakım onarım ihtiyaçlarının 2008 yılı içerisinde tamamının sağlanması	%100	%70
			2	Merkez bina güvenlik kamera sisteminin kurulması	Uygulama	%100
	10	Telsiz, Haberleşme ve Sesli Yanıt Sistemi Hizmeti	1	Belediye santral'i'nin yenilenmesi	Uygulama	%50
			2	Telsiz merkezine daha modern ve daha sağlıklı hizmet verebileceği bir ortama taşınması	Uygulama	GERÇEKLEŞMEDİ
			3	Santralin dahili abonelerinin artırılması	40 hat	12 hat
			4	Santralin harici abonelerinin artırılması	5 hat	5 hat
	11	Dosya Düzenleme	1	Dosya hazırlama sürecinin mümkün olan en kısa sürede tamamlanması	%70	%40
			2	Satın alma taleplerinin zaman planı yapılarak plan süreçlerinin daraltılması	%60	%40
	12	Demirbaş Malzemelerinin Değerlendirilmesi	1	Atıl durumda olan demirbaşların olan demirbaşların ihtiyacı olan diğer kamu kurumlarına devrinin sağlanması	%100	%40

* 1 ADET CENAZE NAKİL ARACI ALINMIŞTIR.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞMELERİ

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 Yıl Sonu Toplam Hedef	2008 Yılı Sonu GERÇEKLEŞEN
Bütçe ve Mali Yapı	1	Tasarruf	1	Ekonomik ömrünü dolduran araçların hizmetten kaldırılması	2 Araç	8 Araç
			2	Kirtasiye giderlerinin azaltılması	%40	%20
			3	Bakım onarım giderlerinde (boya, badana, marangoz vb..) tasarruf sağlanması	%15	%10
	2	Satınalma	1	Doğrudan teminlere yapılan alımlara ait iş akış şeması düzenlenerek alımların yapılması	7-15 gün	7-15 gün
İdari İşleyiş	1	İç Müşteri	1	Birim içi personelle toplantı düzenlenmesi	4 Toplantı	3 Toplantı
	2	Dış Müşteri Vatandaş Memnuniyeti	1	Kamu kurum ve kuruluşlarına araç tahsisi	Günde 3 araç	Günde 3 araç
			2	Cenaze sahiplerine otobüs tahsisi	Günde 4 araç	Günde 4 araç
			3	Özürlülere araç tahsisi	Haftada 7 araç	Haftada 7 araç
			4	Spor kulüplerine otobüs tahsisi	Haftada 8 araç	Haftada 15 araç
	3	Marangoz Atölyesi	1	Marangoz atölyesinin kurulması	Uygulama	Gerçekleşmedi
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Bilgisayar Eğitimi	Kişi başı 20 saat	2009 eğitim planında değerlendirilecek
			2	Çalışanlara iletişim ve motivasyon eğitimi temini	Kişi başı 20 saat	2009 eğitim planında değerlendirilecek
			3	Çalışan teknik elemanlara (tamirci, şöför, operatör vb...) yetkilil servislere eğitim verilmesi	Haftada 4 saat	2009 eğitim planında değerlendirilecek



EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



U. Selim Başhasanoğlu
Emlak ve İstimlak Müdürü

KALEM KAYIT FAALİYETLERİ

2007 YILI

Müdürlüğümüze girişi yapılan 1364 adet evraktan, 1352 tanesi sonuçlandırılmıştır.

2008 YILI

Müdürlüğümüze girişi yapılan 1405 adet evraktan, 1284 tanesi sonuçlandırılmıştır.

GECEKONU FAALİYETLERİ

2007 YILI

Aydınevler 1. Etap' ta tapu verme işlemlerine devam edilerek, gecekonu hak sahiplerinin talebi karşısında 1 adet tapu verilmiş olup, bunun karşılığında arsa bedeli olarak 5.470,00 YTL tahakkuk ettirilmiştir.

Ayrıca, 2981 ve 6188 sayılı yasalara göre 12 adet ipotek fekki ve 775 sayılı yasaya göre de 9 adet takyid terkinin işlemleri yürütülmüştür.

Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında, Başibüyük Mahallesi'nde gecekonduların ıslahına yönelik Toplu Konut çalışmalarına, destek verilmiştir.

2008 YILI

Aydınevler 1. Etap' ta tapu verme işlemlerine devam edilerek, gecekonu hak sahiplerinin tapu talebi karşısında 2 adet tapu verilmiş olup, bunun karşılığında arsa bedeli olarak 42.356,00 YTL tahakkuk ettirilmiştir.

Ayrıca, 2981 ve 6188 sayılı yasalara göre 2 adet ipotek fekki ve 775 sayılı yasaya göre de 7 adet takyid terkinin işlemleri yürütülmüştür.

Belediyemizin kuruluşundan bu yana Aydınevler 1.ve 2.Etap, Girne,Gülsuyu-Gülensu Mahallelerinde ıslah imar planları sonucu şuyuulandırması yapılan parsellerde toplam 4.020 adet gecekonu kayıt altına alınmış ve bunların yaklaşık olarak 2.500 adetinin tapusu verilmiştir.

Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında, Başibüyük Mahallesi'nde gecekonduların ıslahına yönelik Toplu Konut çalışmalarında, gecekondulara ait kurulan değerlendirme komisyonu çerçevesinde bedel tespitleri yapılarak destek verilmiştir.



BAŞIBÜYÜK MAHALLESİ

EMLAK İSTİMLAK FAALİYETLERİ

2007 YILI

30 adet taşınmazımıza ait 2.146.437,00 YTL tahsilât yapılmıştır.

Yol fazlası olan yerler (9 adet), 3194 sayılı İmar Yasası'nın 17. maddesi gereği satılarak, 259.071,53 YTL gelir elde edilmiştir.

2008 YILI

30 adet taşınmazımıza ait 2.525.331,25 YTL tahsilât yapılmıştır.

4734 sayılı yasa çerçevesinde Belediye hizmetlerinin aksamaması için 4 adet taşınmaz kiralanmış ve 443.196,13 YTL ödenmiştir.

Yol fazlası olan yerler (19 adet), 3194 sayılı İmar Yasası'nın 17. maddesi gereği satılarak 1.321.776,00 YTL gelir elde edilmiştir.

KİRALADIĞIMIZ TAŞINMAZLAR:

1) Mülkiyeti Babüssürde Ağası Hafız İsa Ağa Vakfı'na ait Küçükalyalı Mahallesi 9 pafta, 1562 ada, 15 parsel sayılı Oyun ve Merasim Alanı olarak kullanılan yer. Sözleşme Tarihi: 22.11.2000 Kirası: 2.517,00 YTL/ay



2) Mülkiyeti Mahlûl Şehzade Sultan Mehmet Vakfı'na ait Bağlarbaşı Mahallesi 15/1 pafta, 304 ada, 29-30 parsel sayılı Çocuk Bahçesi olarak kullanılan yer. Sözleşme Tarihi: 01.11.2006 Kirası: 935,00 YTL/ay

3) Mülkiyeti Mehmet Saim CANSU ve Hikmet USTA' ya ait Bağlarbaşı Mahallesi 30 pafta, 1627 ada, 7 parsel sayılı, Büyükşehir Belediyesi ile koordineli Meslek Edindirme Kursu (İSMEK) olarak kullanılan yer. Sözleşme Tarihi: 15.08.2007 Kirası: 2.960,00 YTL/ay



4) Mülkiyeti Türkiye Kömür İşletmeleri Genel Müdürlüğü'ne ait Cevizli Mahallesi 32/2 pafta, 1684 ada, 11 parsel sayılı Kurban Kesim yeri olarak kullandığımız yer.

Sözleşme Tarihi: 07.03.2006

Kirası: 431.705,20YTL/yıl

Kiraladığımız yerlere Toplam Aylık olarak 42.387,00 YTL ödenmektedir

KIRAYA VERDİĞİMİZ TAŞINMAZLAR:



1) EXSA EXPORT:

Sözleşme Başlangıcı: 01.07.2000

Kirası: 2.000,00 YTL/ay



2) CEM VAKFI:

Sözleşme Başlangıcı: 20.07.1998

Kirası: 90,00 YTL/ay



3) MEKKAN:

Sözleşme Başlangıcı: 01.01.1996

Fabrika - 1.700,00 YTL/ay

Büfe – 2.700,00 YTL/yıl



4) KIYMET MENGÜÇ:

Sözleşme Başlangıcı: 11.09.1991

Kirası: 275,00 YTL/ay

**5) REKLÂM PANOLARI (yap- işlet- devret):**

Sözleşme Başlangıcı: 28.08.2007

Kirası: 88.807,50 YTL/yıl Her ayın bir haftası
Belediyemizce kullanılmak üzere, 3 yıllığına kiraya
verilmiş olup, kira bitiminde reklam panoları
Belediyemize devredilecektir.

**6) BERKAY BÜFE:**

Sözleşme Başlangıcı:

01.05.1992

Kirası: 12 Cumhuriyet
Altını/ay

**7) NEZİR KARAMAN:**

Sözleşme Başlangıcı: 25.02.1993

Kirası: 1.950,00 YTL/ay

**8) İZZET ERDEM:**

Sözleşme Başlangıcı:

25.03.1996

Kirası: 700,00 YTL/ay

**9) İNCİ HEYKELCİLİK:**

Sözleşme Başlangıcı: 01.12.1997

Kirası: 765,00 YTL/ay

**10) ALİ-ZÜLEYHA
İBRAHİMOĞLU:**

Sözleşme Başlangıcı:

16.01.2002

Kirası: 1.800,00 YTL/ay

**11) ATASOY-ABDİKOĞLU PETROL İSTASYONU:**

Sözleşme Başlangıcı: 13.06.2007

Kirası: 118.860,00 YTL/yıl

**12) MALTEPE****MUSİKİ CEMİYETİ:**

Sözleşme Başlangıcı:

17.11.2003

Kirası: 165,00 YTL/ay

13) GÜLENSU HALK PAZARI- ENDEM AYDIN:

Sözleşme Başlangıcı: 31.09.1999

Kirası: 60,00 YTL/ay

14) GÜLENSU HALK PAZARI- ZEKİ OPUZ:

Sözleşme Başlangıcı: 01.07.2000

Kirası: 60,00 YTL/ay

15) GÜLENSU HALK PAZARI- HAYDAR OPUZ:

Sözleşme Başlangıcı: 16.11.1995

Kirası: 90,00 YTL/ay

16) GÜLENSU HALK PAZARI- KIYMET SOLMAZ:

Sözleşme Başlangıcı: 26.01.2004

Kirası: 30,00 YTL/ay

17) GÜLENSU HALK PAZARI- VELİ AY:

Sözleşme Başlangıcı: 04.11.1993

Kirası: 60,00 YTL/ay



18) GÜLENSU HALK PAZARI- ÖZDEN-İŞ:

Sözleşme Başlangıcı: 17.07.1997 Kirası: 30,00 YTL/Ay

19) GÜLENSU HALK PAZARI- SİNEM GIDA:

Sözleşme Başlangıcı: 07.11.2004 Kirası: 60,00 YTL/Ay

20) GÜLENSU HALK PAZARI- MEHMET TÜRKER:

Sözleşme Başlangıcı: 06.08.2003 Kirası: 70,00 YTL/Ay

21) GÜLENSU HALK PAZARI- HAMZA YILMAZ:

Sözleşme Başlangıcı: 26.01.2000 Kirası: 60,00 YTL/Ay

22) KÜÇÜKYALI KÜLTÜR MERKEZİ- FOTOĞRAFÇI:

Sözleşme Başlangıcı: 02.10.2006 Kirası: 23.037,00 YTL / Ay

23) KÜÇÜKYALI KÜLTÜR MERKEZİ- ÇİÇEKÇİ:

Sözleşme Başlangıcı: 31.07.2006 Kirası: 3.253,00 YTL /Ay

24) KÜÇÜKYALI KÜLTÜR MERKEZİ- ÇİKOLATACIŞEKERCİ:

Sözleşme Başlangıcı: 28.04.2006 Kirası: 1.470,80 YTL/Ay

25) KÜÇÜKYALI KÜLTÜR MERKEZİ- GÜMÜŞÇÜ:

Sözleşme Başlangıcı: 19.07.2006 Kirası: 1.565,90 YTL/Ay

26) KÜÇÜKYALI KÜLTÜR MERKEZİ- KIRTASIYE:

Sözleşme Başlangıcı: 19.07.2006 Kirası: 1.445,00 YTL/Ay

27) KÜÇÜKYALI KÜLTÜR MERKEZİ- RESTORAN/KAFETERYA:

Sözleşme Başlangıcı: 15.09.2006 Kirası: 30.923,00 YTL/Ay

28) KÜÇÜKYALI KÜLTÜR MERKEZİ- KUYUMCU:

Sözleşme Başlangıcı: 06.08.2006 Kirası: 2.937,52 YTL/Ay

29) KÜÇÜKYALI KÜLTÜR MERKEZİ- OTOPARK GELİRLERİ:**30) KÜÇÜKYALI KÜLTÜR MERKEZİ- NİKAH GELİRLERİ:**

Kiraya verdiğimiz taşınmazlardan Toplam Aylık olarak 175.000,00 YTL gelir elde edilmektedir.

TAHSİSİ ALINAN TAŞINMAZLAR:

- Yalı Mahallesi 290 ada, 97 parsel sayılı (3.248 m²) taşınmaz, sahil dolgu imar planında, açık spor alanında kalan alan, 2007 yılında Milli Emlak Müdürlüğü'nden 10 yıllığına Belediyemize tahsis edilmiştir.
- Gülsuyu Mahallesi 32 pafta, 1296 ada, 1 parsel (2.120 m²) ve 2158 ada, 138 parsel (6.350 m²)'lik kısmı) sayılı taşınmazların, 2008 yılında Gülsuyu Kültür Merkezi Açık Spor Kompleksi ve Açık Gösteri Alanı projesi kapsamında, Milli Emlak Müdürlüğü'nden tahsisi istenmiştir.
- Dragos Mevkii 293 ada, 28 parsel sayılı (6.000 m²)'lik kısmı) Kızılay'a ait taşınmaz, gençlerin ve amatör spor kulüplerinin yararlanacağı spor tesisi yapılması koşuluyla şimdilik Belediyemize tahsis edilmiştir.



- Altintepe Mahallesi 3/1 pafta, 44 ada, 5-12 parsel sayılı taşınmazların (1.850 m²) park ve ağaç alanı olarak kullanılmak üzere Milli Emlak Müdürlüğü'nden tahsisi istenmiştir.

TAHSİSİ VERİLEN TAŞINMAZLAR:

- Cevizli Mahallesi 32 pafta, 1791 ada, 30 parsel sayılı taşınmaz, 15 yıllığına İl Sağlık Müdürlüğü'ne sağlık ocağı yapılmak üzere 2008 yılında tahsis edilmiştir.
- Marmaray Projesi kapsamında;

Küçükalyalı Mahallesi 68 ada, 4 parsel (133,30 m²)
 Küçükalyalı Mahallesi 68 ada, 5 parsel (99,65 m²)
 Feyzullah Mahallesi 249 ada, 2 parsel (5,18 m²)
 Feyzullah Mahallesi 224 ada, 1 parsel (10,91 m²)
 Feyzullah Mahallesi 247 ada, 1 parsel (30,00 m²)



Taşınmazlar, Gebze-Haydarpasa, Sirkeci-Halkalı Banliyö Hatlarının iyileştirilmesi işinde kullanılmak üzere, 2008 yılında Ulaştırma Bakanlığı'na bedelsiz olarak devredilmiştir.

BEDEL KARŞILIĞINDA DEVREDİLEN TAŞINMAZLAR:



- Altıntepe Mahallesi 3/1 pafta, 44 ada, 2 parsel sayılı (460,50 m²) taşınmaz, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın talebi üzerine 2008 yılında 2942 sayılı yasanın 30. maddesine istinaden 115.125,00 YTL bedel karşılığında devredilmiştir.



- Küçükalyalı Mahallesi 10 pafta, 134 ada, 19 parsel sayılı (1.055 m²) taşınmaz, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın talebi üzerine 2008 yılında 2942 sayılı yasanın 30. maddesine istinaden 896.750,00 YTL bedel karşılığında devredilmiştir.



- Gülsuyu Mahallesi 240EC4b pafta, 3410 ada, 2 parsel sayılı (4.375,92 m²'lik kısmı) taşınmaz; İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın talebi üzerine İSKİ Genel Müdürlüğü'nce su deposu olarak kullanılmak üzere, 2008 yılında Mahkeme Kararına istinaden 2.845.000,00 YTL bedel karşılığında devredilmiştir.



- Feyzullah Mahallesi 25/2 pafta, 251 ada, 151 parsel sayılı (711 m²) üzerinde Askerlik Şubesi bulunan taşınmazın, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın talebi üzerine, 2942 sayılı yasanın 30. maddesine istinaden bedeli karşılığında devredilmesi ile ilgili çalışmaları sürdürülmektedir.

KAMULAŞTIRMASINA KARAR VERİLEN TAŞINMAZLAR:



- Feyzullah Mahallesi 25 pafta, 335 ada, 26 parsel sayılı (555,00 m²) taşınmaz park olarak kullanıldığından, ilgilisinin talebi üzerine kamulaştırma çalışmaları başlatılmıştır.



- Küçükyalı Mahallesi 6/1 pafta, 73 ada, 11 parsel sayılı (100,00 m²) taşınmaz yolda kaldığından, ilgilisinin talebi üzerine 2008 yılında 45.000,00 YTL karşılığında kamulaştırılmıştır.

KAMULAŞTIRILMASIZ EL ATMA DAVALARI

- Kamulaştırmасız El Atma davası sonucunda; ödenmesi gereken tutar için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne, Belediye adına tescili için de Tapu ve Kadastro Müdürlüğü'ne gerekli yazışmalar yapılmıştır.

2007 YILI

Kamulaştırmасız El Atmadan dolayı 9 dava sonuçlanmış olup, 1.279.341,59 YTL ödenmiş ve 5 dava da devam etmektedir.

2008 YILI

Kamulaştırmасız El Atmadan dolayı 10 dava sonuçlanmış olup, 1.137.935,00 YTL ödenmiş ve 12 dava da devam etmektedir.



Bağlarbaşı Mah. 31 pafta, 310 ada, 22 parsel



Aydınevler Mah. 155 pafta, 256 ada, 113 parsel



Gülensu Mah. 240EC1C pafta, 3040 ada, 1 parsel



Küçükaly Mah. 7/1 pafta, 56 ada, 10 parsel

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞMELERİ

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 Yıl Sonu Toplam Hedef	2008 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Tapu Verme İşlemi	1	Tapu Verme İşlemi	2 adet	2 adet
	2	Kiralama	1	İlgili dükkanlarımızın kira takibi	175.000 ytl.	170.000 ytl.
	3	Yol Fazlası	1	İlgili parsellerin yol fazlalıklarının satışı	8 adet	19 adet
Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 Yıl Sonu Toplam Hedef	2008 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Bütçe ve Mali Yapı	1	Hizmet binalarına ait Kira bedelleri	1	Hizmet binalarına ait kira bedellerin azaltılması	30.000 YTL.	%100
Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 Yıl Sonu Toplam Hedef	2008 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
İdari İşleyiş	1	Personel	1	Birim toplantıları	12 toplantı	12 toplantı
	2	Başkanlık birimleri ile ilişkiler	1	Şikayetlerin azaltılması ve iyileştirilmesi	95%	100%
	3	Müşteri	1	Müşteri memnuniyetinin sağlanması	95%	100%
Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 Yıl Sonu Toplam Hedef	2008 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Birim personelinin sürekli gelişimi	8 saat kişi başına	8 saat kişi başına
	2	Personel	1	Tapu verme ve kira takipleri	1 personel	1 personel
	3	Binek Araç	1	Tapu verme ve kira takipleri için	1 adet	1 adet

Girne Mahallesi Kapalı spor kompleksi, sağlık tesisi ve kültür merkezi

İnşa edilecek tesislerle Girne Mahallesinde sağlık, spor ve kültür alanında faaliyetler yapılacaktır. Mahalle içinde çeşitli mevkilerde oluşturulacak birimler arasında semt konağı da yer alıyor. Kültür merkezinde ise internet bağlantılı bilgisayarlı mahalle kütüphanesi bulunacaktır. Söz konusu faaliyetlerden mahalle halkı ücretsiz faydalanacaktır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Casim Cankur
Fen İşleri Müdürü

Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

2008 YILINDA YAPILAN İHALELER					
SIRA NO	İŞİN ADI	İHALE USULÜ	YAKLAŞIK MALİYET + KDV	İHALE BEDELİ + KDV	SONUÇ
1	GÜLSUYU KÜLTÜR KOMPLEKSİ YAPIM İŞİ	4734-19	24.147.183,33 YTL+KDV	18.890.000,00 YTL+KDV	Devam Ediyor
2	YAPIM İŞLERİ İŞÇİLİĞİ HİZMET ALIMI İŞİ	4734-19	2.175.148,00 YTL+KDV	1.711.500,00 YTL+KDV	Tamamlandı
3	PARK VE YEŞİL ALANLARIN BAKIMI VE HİZMET ALIM İŞİ	4734-19	2.290.634,30 YTL+KDV	1.561.545,50 YTL+KDV	Tamamlandı
4	45 GÜN SÜRELİ PARKLARIN BAKIM VE TEMİZLİĞİ HİZ. ALIM	4734-22d	27.890,10 YTL+KDV	27.500,00 YTL+KDV	Tamamlandı
5	HAZIR ASFALT YAMA MALZEMESİ ALIMI İŞİ	4734-22d	28.036,66 YTL+KDV	26.000,00 YTL+KDV	Tamamlandı
6	İHALE ÖNCESİ, İH. AŞAMASI VE İH. SONRASI PROJE YÖNETİMİ EĞİT. VE DANIŞ. HİZ. ALIM	4734-22 d	30.331,00 YTL+KDV	30.000,00 YTL+KDV	Tamamlandı
7	ZÜMRÜT EVLER PARK VE DUVAR İNŞAATI	4734-22 d	29.288,33 YTL+KDV	29.200,00 YTL+KDV	Tamamlandı
8	GÜLSUYU KÜLTÜR KOMPLEKSİ VE SPOR TESİSLERİ MAKET YAPIMI HİZMET ALIM İŞİ	4734-22 d	24.000,00 YTL+KDV	20.000,00 YTL+KDV	Tamamlandı
9	MEVCUT MOLOZ NAKLİ	4734-22 d	29.835,00 YTL+KDV	29.640,00 YTL+KDV	Tamamlandı
10	MALTEPE BEL. MUH. SOK. ASFALT YAPIM İŞİ	4734-19	7.031.926,00 YTL+KDV	5.924.700,00 YTL+KDV	Devam Ediyor
11	GÜLSUYU ESENKENT MAH. YOL DÜZ. ETÜT VE PROJELERİNİN HAZ. HİZMET ALIM İŞİ	4734-22 d	29.870,00 YTL+KDV	29.000,00 YTL+KDV	Tamamlandı
12	ZÜMRÜTEVLER KARACA SK. VE GİRNE MAH. PARK YAPIM İŞİ	4734-19	138.803,67 YTL+KDV	125.000,00 YTL+KDV	Tamamlandı
13	MEVLANA CAMİİ YALI MAH. BASKET SAH. KOLTUKLARININ BAK. VE ONAR.	4734-22 d	5.483,00 YTL+KDV	5.000,00 YTL+KDV	Tamamlandı
14	PARK VE OKUL BAĞÇELERİ İÇİN BASKETBOL ALETLERİ ALIM. İŞİ	4734-22 d	30.493,26 YTL+KDV	29.550,00 YTL+KDV	Tamamlandı
15	BAĞLARBAŞI VE BAŞIBÜYÜK MAH. MUH. SK. İDARE MALİ KİLİT TAŞI DÖŞ. YAPIM İŞİ	4734-22 d	14.000,00 YTL+KDV	14.000,00 YTL+KDV	Tamamlandı
16	AYDINEVLER MAH. END. MESLEK LİS. ÇEV. İST. PERDESİ ÜSTÜ DEMİR DOĞ. YAP. İŞİ	4734-22 d	29.907,80 YTL+KDV	29.800,00 YTL+KDV	Tamamlandı
17	KÜÇÜKYALI MEKTEP CAD. İDARE MALİ MALZ. İLE BORD. TRET. YAPIM İŞİ	4734-22 d	30.500,00 YTL+KDV	30.150,00 YTL+KDV	Tamamlandı
18	YILMAZ MIZRAK KÜL. MRK. ÇOK AMAÇLI SALON TADİ. PROJE HİZ. ALIM İŞİ	4734-22 d	14.500,00 YTL+KDV	14.000,00 YTL+KDV	Tamamlandı
19	ZÜMRÜTEVLER MAH. MUH. SOK. VE CAD. BORD. TRT. YAPIM İŞİ	4734-19	2.536.286,73 YTL+KDV	1.689.166,98 YTL+KDV	Tamamlandı

2008 YILINDA YAPILAN İHALELER

SIRA NO	İŞİN ADI	İHALE USULÜ	YAKLAŞIK MALİYET + KDV	İHALE BEDELİ + KDV	SONUÇ
20	KİLİT TAŞI ALIMI İŞİ	4737-21f	101.500,00 YTL+KDV	100.000,00 YTL+KDV	Tamamlandı
21	PVC KAPLI KAFES TEL ALIMI	4734-22d	30.513,50 YTL+KDV	30.283,50 YTL+KDV	Tamamlandı
22	MUH. ÇAPLARDA DEMİR BORU ALIMI	4734-22d	27.500,00 YTL+KDV	27.000,00 YTL+KDV	Tamamlandı
23	ÇİMENTO ALIMI	4734-22d	24.400,00 YTL+KDV	22.000,00 YTL+KDV	Tamamlandı
24	GÜLSUYU MAH. MUH. SOK. VE CAD. BORD. TRET. YAPIM İŞİ	4734-19	870.383,15 YTL+KDV	564.694,49 YTL+KDV	Tamamlandı
25	PARK YEŞİL ALAN ORTA REFÜŞ HALE HAZIR ALIM İŞİ	4734-22 d	27.710,00 YTL+KDV	18.000,00 YTL+KDV	Tamamlandı
26	ZİHİNSEL ENGELLİLER VE YASEMİN SOK. ÇOCUK PARKI YAPIM İŞİ	4734-19	425.053,81 YTL+KDV	400.000,00 YTL+KDV	Tamamlandı
27	PARKLARDA KULLANILMAK ÜZERE 6'LI SPOR ALETLERİ ALIMI	4734-22 d	29.333,34 YTL+KDV	28.000,00 YTL+KDV	Tamamlandı
28	ALTAYÇEŞME SPOR KOMP. UYGU. PROJESİ KAPSAMINDA KEŞİF, METRAJ HAZ. HİZMET İŞİ	4734-22 d	10.610,00 YTL+KDV	9.500,00 YTL+KDV	Tamamlandı
29	YOL BORDÜRÜ ALIMI	4734-22 d	30.260,00 YTL+KDV	27.200,00 YTL+KDV	Tamamlandı
30	YILMAZ MIZRAK KÜL. MRK. ÇOK AMAÇLI SALON YAPIM İŞİ	4734-19	436.749,40 YTL+KDV	425.000,00 YTL+KDV	Tamamlandı
31	HAYVAN BARINAĞI YAPIM İŞİ	4734-22 d	20.016,51 YTL+KDV	20.000,00 YTL+KDV	Tamamlandı
32	8 cm'lik YOL KAPLAMA TAŞI ALIMI	4734-21f	100.500,00 YTL+KDV	90.000,00 YTL+KDV	Tamamlandı
33	ÇİM HALI ALIMI İŞİ	4734-21f	100.800,00 YTL+KDV	100.485,00 YTL+KDV	Tamamlandı
34	KAUÇUK ESASLI HIZ KESİCİ KASIS ALIMI	4734-22 d	29.610,00 YTL+KDV	29.610,00 YTL+KDV	Tamamlandı
35	PREFABRİK YAPI MALZ. MAL ALIMI	4734-21f	101.000,00 YTL+KDV	101.000,00 YTL+KDV	Tamamlandı
36	KAUÇUK KAPLAMA YAPIM İŞİ	4734-19	212.467,67 YTL+KDV (%20 İŞ ART.)	245.153,30 YTL+KDV	Tamamlandı
37	AHŞAP BANK ALIMI İŞİ	4734-21f	91.462,00 YTL+KDV	98.000,00 YTL+KDV	Tamamlandı
38	ESENKENT MAH. MUH. SOK. BORD. VE TRET İNŞAAT	4734-19	798.550,20 YTL+KDV	526.680,74 YTL+KDV	Devam Ediyor

2008 YILINDA YAPILAN İHALELER

SIRA NO	İŞİN ADI	İHALE USULÜ	YAKLAŞIK MALİYET + KDV	İHALE BEDELİ + KDV	SONUÇ
39	ŞEV TAŞI ALIM	4734-22d	28.900,00 YTL+KDV	26.350,00 YTL+KDV	Tamamlandı
40	BETON KÖŞK (TRAFO) ALIM İŞİ	4734-22d	10.084,00 YTL+KDV	9.400,00 YTL+KDV	Tamamlandı
41	BETON ÜZERİNE SERTLEŞTİRİLMİŞ RENKLİ ŞAP YAPIM İŞİ	4734-22d	19.233,10 YTL+KDV	16.214,00 YTL+KDV	Tamamlandı
42	MUH. YAPIMLARDA KULLANILMAK ÜZEREİNŞ. MALZ. ALIM İŞİ	4734-22d	29.352,00 YTL+KDV	27.975,00 YTL+KDV	Tamamlandı
43	OYUN GRUBU ALIM İŞİ	4734-21f	99.843,34 YTL+KDV	97.500,00 YTL+KDV	Tamamlandı
44	CİHANİYE CAD. YERALTI ALÇAK GERİLİM ŞEB. İÇİN ELEKTRİK KAB. ALIM	4734-19	130.640,00 YTL+KDV	145.572,00 YTL+KDV	Tamamlandı
45	4 ADET 12 TEKERLEKLİ KAMYON KİRALAMA HİZMET ALIM İŞİ	4734-21f	65.887,50 YTL+KDV	61.000,00 YTL+KDV	Tamamlandı
46	PARKLARDA KULLANILMAK ÜZERE 6'LI SPOR ALETLERİ ALIM	4734-22 d	29.333,34 YTL+KDV	28.000,00 YTL+KDV	Tamamlandı
47	FEN İŞLERİ MÜD. BÜRO MOB. ALIM İŞİ	4734-22 d	30.400,00 YTL+KDV	30.400,00 YTL+KDV	Tamamlandı
48	ALTAYÇEŞME MAH. SARIGÜL SOK. YASEMİN SOK. BAĞL. MİNERAL YÜZEYLİ TAŞ DÖŞ. İŞİ	4734-22 d	27.250,00 YTL+KDV	25.000,00 YTL+KDV	Tamamlandı
49	KUM ALIM İŞİ	4734-21f	96.666,67 YTL+KDV	90.000,00 YTL+KDV	Tamamlandı
50	MICIR MALZ. ALIM İŞİ	4734-22 d	29.400,00 YTL+KDV	28.800,00 YTL+KDV	Tamamlandı
51	CEVİZLİ SAĞLIK OCAĞI PROJE HİZ. ALIM İŞİ	4734-21f	48.282,07 YTL+KDV	45.500,00 YTL+KDV	Tamamlandı
52	İLÇE DAHİLİNDE PERDE DUVAR YAPIM İŞİ	4734-19	101.484,36 YTL+KDV	100.000,00 YTL+KDV	Tamamlandı
53	ORHANGAZİ PARKI EPİDEMLİ SBR KAPLAMA YAPIM İŞİ	4734-19	106.761,60 YTL+KDV	104.640,00 YTL+KDV	Tamamlandı
54	İNŞAAT MALZ. ALIM	4734-19	405.890,00 YTL+KDV (2007) 180.000,00 YTL+KDV (2008 YILINA AKTARILDI)	269.500,00 YTL+KDV (173.206,50 AKTM.+%20 K. ART. 53.900,00 YTL.)	Tamamlandı
GENEL TOPLAM			46.166.017,13 YTL+KDV	33.983.210,51 YTL+KDV	

2008 YILI PARK VE BAHÇELER FAALİYETLERİ

A-REVİZE EDİLEN PARKLAR

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Bağlarbaşı Muhtarlık Parkı | 2. Cevizli Ş.Ayhan Akbaba Parkı |
| 3. Cevizli Ş.Alaattin Buluç Parkı | 4. Çınar Camii Yanı Parkı |
| 5. Çınar Camii Yanı Parkı | 6. Esenkent Derviş Sk. Parkı |
| 7. Esenkent 75. Yıl Parkı | 8. Esenkent Muhtarlık Karşısı Parkı |
| 9. Esenkent Kültür Sitesi Parkı | 10. Feyzullah Barışmanço Parkı |
| 11. Feyzullah Erol Dernek Parkı | 12. Feyzullah Mustafa Abbasgil Parkı |
| 13. Gülensu Nurettin Sözen Parkı | 14. Gülsuyu Muhtarlık Parkı |
| 15. İdealtepe Anneler Sk. Parkı | 16. İdealtepe Fatih Tarakçı Parkı |
| 17. İdealtepe Özge Öztürk Parkı | 18. İdealtepe Sani Malaz Parkı |
| 19. Küçükyalı Selahattin Konan Parkı | 20. Küçükyalı Adile Naşit Parkı |
| 21. Küçükyalı Kemal Sunal Parkı | 22. Küçükyalı Atatürk Cd. Parkı |
| 23. Küçükyalı Aslıhan Kahveci Parkı | 24. Yalı Sahil Parkı |
| 25. Yalı Sadık Ahmet Bulvarı Parkı | 26. Zümrütevler Eski Muhtarlık Yanı Parkı |



B-YAPILAN PARKLAR

- | | |
|---|--|
| 1. Altayçeşme Yasemin Sokak Parkı (D-E) | 2. Altayçeşme Zihinsel Engelliler Parkı |
| 3. Altayçeşme Büyükşehir Parkı | 4. Altintepe Güvercin Sokak Parkı |
| 5. Altintepe Değirmenyolu Cd. Parkı | 6. Altintepe Galipbey Cd. Trafo Yanı Parkı |
| 7. Aydınevler Sağlık Ocağı Yanı Parkı | 8. Aydınevler Yiğit Sk. Parkı |
| 9. Bağlarbaşı Ümit Sk. Parkı | 10. Cevizli Bilgievi Parkı |
| 11. Esenkent İETT Çıkmazı Parkı | 12. Fındıklı Hancıoğlu Cd. Parkı |
| 13. Girne Narlıdere Cd. Parkı | 14. Gülsuyu Pınar Sk. Parkı |
| 15. Yalı Sağlık Ocağı Yanı Parkı | 16. Zümrütevler Karaca Sk. Parkı |
| 17. Gülensu Telsizler Caddesi Parkı (D-E) | 18. Feyzullah Timur Sokak Parkı (D-E) |
| 19. Kızılay Rehabilitasyon Merkezi | 20. Aydınevler A.Suzan Yalkın İ.Ö.Okulu |
| 21. Başibüyük 120. Ziraat İ.Ö.Okulu | 22. Büyükbakkalköy İ.Kuralkan İ.Ö.Okulu |
| 23. Cevizli Orhangazi İ.Ö.Okulu | 24. Feyzullah Dumlupınar İ.Ö.Okulu |
| 25. Feyzullah Turgay Ciner İ.Ö.Okulu | 26. Girne Emine-İbrahim Pekin İ.Ö.Okulu |
| 27. Gülsuyu İ.Ö.Okulu | 28. Küçükyalı Fevzi Çakmak İ.Ö.Okulu |
| 29. Küçükyalı Çocuk Esirgeme Kurumu | 30. Küçükyalı Merkez İ.Ö.Okulu |
| 31. Yalı Ataköşe İ.Ö.Okulu | 32. Yalı Kız Meslek Lisesi |
| 33. Zümrütevler Cumhuriyet İ.Ö.Okulu | |

C- BASKETBOL SAHALARI

- | | |
|--|---|
| 1. Altayçeşme Yasemin Sokak Parkı (De) | 2. Altayçeşme Zihinsel Engelliler Parkı |
| 3. Altintepe Değirmen Yolu Cd. Parkı | 4. Bağlarbaşı Cengiz Topel Cd. |
| 5. Feyzullah Barışmanço Parkı | 6. Girne Mh Narlıdere Cd. Parkı |
| 7. Gü lensu Nurettin Sözen Parkı | 8. Gülsuyu Pınar Sk. Parkı |
| 9. Yalı Mh Sağlık Ocağı Yanı Parkı | 10. Zümrütevler Mercan Sk. Parkı |
| 11. Zümrütevler Karaca Sk. Parkı(2 Ad) | 12. Aydınevler Ahmet Suzan Yalkın İ.Ö.Okulu |
| 13. Başibüyük Atatürk İ.Ö.Okulu | 14. Başibüyük 120. Ziraat Bankası İ.Ö.Okulu |
| 15. B.Bakkalköy İsmet Kuralkan İ.Ö.Okulu | 16. Fındıklı Mürüvvet Hanım İ.Ö.Okulu |
| 17. Girne Atilla Uras Spor Lisesine | 18. İdealtepe Hasan Şadoğlu Lisesi |
| 19. Küçükalyalı Kadir Has Anadolu Lisesi | 20. Küçükalyalı Rezzan Has Lisesi |
| 21. Yalı Mh Ataköşe İ.Ö.Okulu | 22. Zümrütevler İsmet İnönü İ.Ö. Okulu |
| 23. Zümrütevler İlköğretim Okulu | 24. Zümrütevler Cumhuriyet İ.Ö.Okulu |
| 25. Başibüyük 120. Ziraat Bankası İ.Ö.Okul | |

**D - AĞAÇLANDIRMA ÇALIŞMALARI**

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Altayçeşme Palmiye Sokak | 2. Altayçeşme Yeni Yol |
| 3. Altayçeşme Öretir Sokak | 4. Altayçeşme Çam Sokak |
| 5. Altayçeşme Samanyolu Sokak | 6. Altintepe Değirmenyolu Caddesi |
| 7. Altintepe Cihadiye Caddesi | 8. Altintepe İnceyol Sokak |
| 9. Aydınevler Erzincan Sokak | 10. Aydınevler Fener Sokak |
| 11. Aydınevler Dereboyu Sokak | 12. Bağlarbaşı Sülün Sokak |
| 13. Bağlarbaşı Santral Sokak | 14. Başibüyük Atatürk Caddesi |
| 15. Cevizli Füsün Sokak | 16. Cevizli Ayhan Sokak |
| 17. Cevizli Orhangazi Lisesi | 18. Cevizli Toros Caddesi |
| 19. Esenkent Rekreasyon Alanı | 20. Feyzullah Gülay Sokak |
| 21. Feyzullah Ş.Hikmet Alp Caddesi | 22. Feyzullah Hatboyu Sokak |
| 23. Fındıklı Okul Sokak | 24. Girne Demet Sokak |
| 25. Girne Elif Sokak | 26. Gülsuyu Bülbülderesi Fidanlık |
| 27. Küçükalyalı Güven Sokak | 28. Küçükalyalı Yücel Sokak |
| 29. Zümrütevler Solmaz Sokak | |

D- REFÜJ DÜZENLEMELERİ

1. Altayçeşme Ş.Taner Çelik Demir Sokak
2. Altayçeşme A.Taner Kışlalı Caddesi
3. Bağlarbaşı Bölge Hastanesi Önü
4. Bağlarbaşı Limon Sokak
5. Bağlarbaşı Yeşiltepe Sokak
6. Bağlarbaşı Yücelen Sokak
7. İdealtepe Yeniyol
8. Yalı Fevzi Çakmak Caddesi
9. Yalı Rıhtım Caddesi



PARK VE BAHÇELERLE İLGİLİ FAALİYETLER

ÇALIŞMALAR	Br	2008	2007	2008 / 2007	
				Fark	%
Toplam Yeşil Alan	m ²	90,000	60,000	30,000	50
Yeni Üretilen Yeşil Alan	m ²	30,000	5,000	25,000	500
Yeni Park Yapımı	Adet	8	4	4	100
Çalışma Yapılan Park	Adet	26	25	1	4
Ağaç Dikimi	Adet	6,200	4,152	2,048	49
Mevsimlik Çiçek Dikimi	Adet	250,000	212,000	38,000	18
Yenilenen Çim Alanı	m ²	30,000	25,000	5,000	20
Spor Alanı Oluşturma	m ²	---	600	---	---
Yeni Oyun Grubu	Adet	42	37	5	14
Kum Takviyesi	m ³	---	1000	---	---
Bank Alımı	Adet	700	500	200	40
Bahçe Bordürü Döşendi	m ²	---	2,700	---	---
Aydınlatma yapılan Park	Adet	Tamamı	4	---	---

2008 YILI PARK VE BAHÇELER PERFORMANS HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ			
Faaliyetler	Birimi	HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Ağaç Dikimi	Adet	6.000	6,200
Park ve Çocuk Oyun Alanı	Adet	10	22
Spor Park Alanı	Adet	4	7
Parklarda Revizyon	Adet	8	26
Parklarda Bakım ve Temizlik	%	% 100	%100
Mevsimlik Çiçek	Adet	200.000 adet	250,000
Lale Dikimi	Adet	-----	20,000
Basketbol Sahası	Adet	8	25
Sera Yapımı	Adet	----	----
Serada Çiçek Yetiştirilmesi	Adet	----	----
Oyun Alanlarında Kauçuk Kaplama	m ²	Tamamı	4,500
Çim Alan Oluşturulması	mt	15.000 m	30,000
Refüj Düzenlenmesi	Adet	4	9
Oyun Grubu Alımı	Adet	35	42
Yeşil Alanlara Ferforje Yapımı	mt	1000 mt	1000
Bank Alımı	Adet	1000 Adet	700
Çöp Kovası	Adet	300 adet	-----
Gül Dikimi	Adet	10.000	19,500

2007 YILINDA PARK VE BAHÇELER İLE İLGİLİ YAPILAN İHALELER			
	İŞİN ADI	İHALE TÜRÜ	BEDELİ YTL. (KDV DAHİL)
1	Maltepe İlçesi Parklarının Bakım ve Onarımı	4734-19	1.875.073,69
2	Ahşap Bank Alım İşi	4734-21/f	115.640,00
3	Park ve Okul Bahçeleri İçin Basketbol Aletleri Alım İşi	4734-22/d	34.869,00
4	Parklara PVC Kaplı Kafes Tel Alımı	4734-22/d	35.734,53
5	Muhtelif Çaplarda Demir Boru Alımı	4734-22/d	31.860,00
6	Zümrütevler Karaca Sok. ve Girne Mah. Park Yapım İşi	4734-22/d	147.500,00
7	Park Yeşil Alan, Orta Refüj Halihazır Alım İşi	4734-22/d	21.240,00
8	Ahşap Gemi Çocuk Oyun Grubu Alımı	4734-21/f	99.828,00
9	Spor Aletleri Alımı	4734-22/d	33.040,00
10	Oyun Grubu Zeminine SBR Kaplama Yapımı	4734-19	413.593,13
11	Oyun Grubu Alım İşi	4734-21/f	115.050,00
12	Park Sulama Tesisatı ve Kuyu Bağlantısı Alımı	4734-22/d	22.318,88

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 01.01.2008 - 31.12.2008 TARİHLERİ ARASI KARŞILAŞTIRMALI HİZMET SUNUMU

Faaliyetin Adı	2008 Yılı	2007 Yılı	2006 Yılı	2008 / 2007		2007 / 2006		Ölçü Birimi
				Fark	%	Fark	%	
Asfalt Kaplama ve Onarımı	58,000	12,000	70,000	46,000	383	-58,000	-82	TON
Moloz Nakli	17,000	36,000	10,500	-19,000	-52	25,500	242	METRE-KÜP
Tretuvar Yapım Onarım	82,000	43,000	110,315	39,000	90	-67,315	-61	METRE-KARE
Parke Yol Yapımı	54,000	60,000	51,400	-6,000	-10	8,600	17	METRE-KARE
Izgara Yapım Onarım	486	1,600	510	-1,114	-69	1,090	214	ADET
Merdiven Yapılması	45	72	24	-27	-37	48	200	ADET
İstinat Duvarı Yapılması	2,800	3,500	1,900	-700	-20	1,600	84	METRE
İhale ile Yapılan İşler Toplam Tutarı (YTL)	33,983,211	10,675,163	25,987,592	23,308,048	218	-15,312,429	-59	YTL



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞMELERİ

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 Yıl Sonu Toplam Hedef	2008 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Yol Yapımı	1	Asfalt yapım bakım ve onarımı	80.000 ton	58.000 ton
			2	Bordür ve tretuvar yapımı	25.000 m2	82.000 m2
			3	Taş kaplama yol yapımı	100.000 m2	54.000m2
			4	Merdiven yapımı	35 adet	45 adet
			5	İstinat duvarı yapımı	500 mt.	2821 mt.
	2	Alt Yapı	1	Yağmur suyu kanalizasyonu yapımı	2000 mt	473 mt
			2	Yağmur suyu ızgara temizliği	170 adet	486 adet
	3	Hizmet Binaları yapımı	1	Yol yapım hizmet binası yapımı	ihalesi yapılarak tamamlanacak	Tamamlandı
	4	Kültür Merkezi ve Spor Tesisi Yapımı	1	Gülsuyu kültür merkezi yapımı	%70	%70
			2	Altayçeşme spor kompleksi yapımı	ihalesi yapılarak tamamlanacak	İhale başkanlıkça iptal edildi
			3	Bilgi evleri yapımı	2 adet	3 adet
			4	Küçük spor alanları yapımı	10 adet	17 adet
	5	Sağlık Tesisi Yapımı	1	Sağlık ocağı yapım bakım ve onarımı	2 adet	2 adet
			2	Okul bakım ve onarımı	6 adet	6 adet
	6	Park ve Yeşil Alan	1	Yeni Park yapımı	15 adet	13 adet
			2	Oyun gruplarının yenilenmesi	35 adet	46 adet
			3	Mevcut parkların bakım temizliği	%100	%100
			4	Mevcut parkların revizyonu	10 adet	13 adet
			5	Ağaç dikimi	7.000 adet	6200 adet
			6	Mevsimlik çiçek	250.000 adet	250.000 adet
			7	Bank alımı	1000 adet	700 adet
	7	Moloz Nakli	1	İlçe dahilinde moloz kaldırılması ve nakli	20.000m3	17.000 m3
	8	Hizmet Binalarının Bakımı	1	Mevcut hizmet binalarının bakım ve onarımı	%100	%100



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞMELERİ

Performans Ana Alan*	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 Yıl Sonu Toplam Hedef	2008 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Hizmet	9	Proje ve Danışmanlık Hizmet Alımı	1	Park projesi	100%	100%
			2	Hizmet binaları projeleri yapımı	100%	100%
			3	Kültür tesisi projeleri yapımı	100%	100%
			4	Yol projeleri yapımı	100%	100%
			5	Kanalizasyon, merdiven, duvar projeleri yapımı	100%	100%
	10	Görüntü Kirliliğinin Önlenmesi	1	Görüntü kirliliğinin önlenmesi için boya, resim, saha düzenlemeleri vb. yapılması	100%	100%
	11	Altyapı Ruhsatlarının Verilmesi	1	Ruhsat gerektiren tüm altyapıların ruhsata bağlanması	100%	100%
			2	Diğer altyapı kurumlarının çalışmalarının denetlenmesi	100%	100%
	12	Yol Alt Yapı Yapım, Bakım ve Onarım için Malzeme Alımı	1	Yol yapım amirliği bünyesindeki muhtelif sokaklarda yapım, bakım ve onarım işlerinde kullanılmak üzere malzeme alımı	100%	100%
	13	Koordinasyon	1	Büyükşehir belediyesi ile ilgili yatırımlarda koordinasyon sağlanması	100%	100%
			2	Diğer alt yapı kurumlarının çalışmaları ile ilgili koordinasyonun sağlanması	100%	100%

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 Yıl Sonu Toplam Hedef	2008 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Bütçe ve Mali Yapı	1	Mal ve Hizmet Alımı	1	Kaliteli mal alımı (TSE belgeli)	100%	100%
	2	Alt Yapı Katılım Bedellerinin Tahsili	1	Kaçak kazıların denetimi ve cezai işlem yapılması	100%	100%
			2	Cadde ve sokaklarla ilgili yapılan yatırımların katılım bedeli tahsiline ait hesapların çıkarılarak tahsilatı yapacak müdürlüğe gönderilmesi	50%	Hazırlık çalışmaları Devam ediyor



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞMELERİ

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 Yıl Sonu Toplam Hedef	2008 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
İdari İşleyiş	1	Diğer Birimlerle İlişkiler	1	İletişimin artırılması ve bilgi alışverişinin düzenli yapılması sağlanarak vatandaş sorunlarına ortak çözüm bulunması	8 birimle toplantı yapılacak	Yapıldı
	2	Süreçler	1	Gezici tamir ekibi kurulacak	24 saat içinde müdahale edilecek	24 saat içinde müdahale edildi
			2	Trafiğe açık alanlardaki arızaların kısa sürede giderilmesi	24 saat içinde müdahale edilecek	24 saat içinde müdahale edildi
			3	Acil durum ekibi kurulacak	24 saat görevde olacak	24 saat içinde müdahale edildi
	3	Birim içi İşleyiş	1	Birim içi iletişimin iyileştirilmesi	50 toplantı	55 toplantı

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 Yıl Sonu Toplam Hedef	2008 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Çalışanların Teknolojik eğitimleri	Bilgisayar Eğitimi	Gerçekleşmedi
	2	Araştırma	1	Asfalt üretim ve serim tekniklerinin incelenmesi	Asfalt üretimi yapan fabrikalarda inceleme yapılacak (en az 2 fabrika gezilecek)	2 fabrika gezildi
			2	Park ve bahçe fuarlarının takibi ve katılım (Fuar veya üretim tesislerinde)	İlgili tüm fuarlar gezilecek	2 fuar gezildi
			3	Yapı malzemeleri ve tekniklerinin incelenmesi	En az 2 fuar ve 2 üretim tesisi gezilmesi	Yapı fuarı ve üretim tesisi gezildi



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



*Av. Çapan Çalışkan
Hukuk İşleri Müdürü*

Hukuk İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

a)Adli dosyalar

62 adet adli dosya (54 adet derdest, 6 adet kararlı, 2 adet terkin) Adli davaların 23 adedi belediyemiz tarafından, 39 adedi karşı tarafça açılmıştır.

b)İdari dosyalar

68 adet idari dosya (52 adet derdest, 2 adet terkin, 14 adet kararlı) İdari davaların da 13 adedi belediyemiz tarafından, 55 adedi ise karşı tarafça açılmıştır. Aynı süre zarfında gelen evrak sayısı 515 adet , giden evrak sayısı 1074 adet ve 3 adette hukuki görüş vardır.

2008 Yılında Gerçekleşen Faaliyetlerimiz							
Faaliyetin Adı	2008 Yılı	2007 Yılı	2006 Yılı	2008 / 2007		2007 / 2006	
				Fark	%	Fark	%
GERÇEKLEŞEN İDARİ DAVA	68	94	37	-26	-28	57	60
GERÇEKLEŞEN ADLİ DAVA	62	42	67	20	48	-25	-59
BELEDİYEMİZİN AÇTIĞI İDARİ DAVALAR	17	14	12	3	21	2	14
BELEDİYE ALEYHİNE AÇILAN İDARİ DAVALAR	51	80	25	-29	-36	55	220
BELEDİYEMİZİN AÇTIĞI ADLİ DAVALAR	26	8	35	18	225	-27	-77
BELEDİYE ALEYHİNE AÇILAN ADLİ DAVALAR	36	34	32	2	6	2	5

Hukuk İşleri Müdürlüğü 2008 Yılı Performans Gerçekleşmeleri						
Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 Yıl Sonu Toplam Hedef	2008 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Davalar	1	Belediyemiz aleyhine açılan davaların sayısının en aza indirilmesi için müdürlüklerle periyodik görüşmeler (ayda bir toplantı)	12 Toplantı	12 Toplantı
	2	Danışmanlık	1	Müdürlüklere faaliyetleri ile ilgili görüş verilecektir. (sözlü yazılı)	Talep Halinde	6 adet
			2	Vatandaşın talebi halinde hukuki konularda danışmanlık yapmak	Talep Halinde	51 adet
Bütçe ve Mali yapı	1	Kırtasiye	1	Tasarruf	20%	20%
	2	Birim içi	2	Rantabl Çalışma	60%	60%
İdari İşleyiş	1	Müdürlükler	1	Hukuki mevzuatla ilgili bilgilendirme (Kanunların değişmesi talep halinde)	Sürekli	Sürekli
	2	Vatandaş	1	Hukuki konularda danışmanlık hizmeti verilmesi	Sürekli	Sürekli
	3	Diğer	1	Adliye personeli ve hakimlerle diyalog sağlanması	50 ziyaret	110 ziyaretçi
			2	İdari makamlarla diyaloglar	12 gün	6 gün
			3	İdari makamlara danışmanlık	Talep Halinde	Gerçekleşmedi
	4	Seminer	1	Kolluk kuvvetlerine seminerler	10	Gerçekleşmedi
	5	Personel (Birim içi)	1	Müdürlükleri ilgilendiren konuların bilgisayar ortamına taşınması ve sonuçlanan davaların web ile duyurulması (KBS'ye geçilmesi ile)	100%	100%
2			Faaliyet ve değerlendirme toplantıları	25 toplantı	24 toplantı	
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Avukatların hukuki mevzuatla ilgili meslek içi eğitim seminerlerine katılması	Kişi başı 20 saat	Kişi başı 30 saat
			2	Kişisel gelişim(Kişi /saat	Kişi başı 24 saat	Kişi başı 24 saat
			3	Kalem personelinin kişisel gelişim eğitimi(Kişi /saat	Kişi başı 24 saat	Kişi başı 24 saat
			4	Yeni programların öğrenilmesi	100%	100%
	2	Araştırma	1	İçtihat ve doktrinlerin gelişimini sağlama	Sürekli takip	Sürekli takip
			2	Avukatların mevzuat ve içtihat takibi	150 saat	150 saat
	3	İletişim	1	Paydaşlarımızla toplantı düzenleme(Yemek,etkinlik faaliyetleri vs)	2	2
	4	Geliştirme	1	Teknolojik altyapı (Hukuk paket programı, internet)	Sürekli	Sürekli
			2	Hukuk Mevzuatı (Dergi ve kitap vs.)	Sürekli	Sürekli

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



Meltem Öztürk Gürsu
İmar ve Şehircilik Müdürü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyetleri

Müdürlük görev ve yetkilerini; 5393 sayılı Belediyeler Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 3194 sayılı İmar Kanunu 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ile beraber meri mevzuatlar ve yönetmeliklerden almaktadır.

İlçenin imar hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için yapılan çalışmaları takip eder. Kentin sürdürülebilir şehircilik anlayışıyla imar planlarının hazırlanması ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yapılara ruhsat verilir. Ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapılara engel olunarak denetimler sağlanır. Kentin gelişmesini iyileştirmek ve geliştirmek hususunda yasal yaptırımları uygular. İmar durumu, proje onayı, toprak vizesi temel vizesi, iskan izni, kot-kesit işlemleri, istikamet rölemleri, kaçak yapı takibi ve yıkım işleri, ifraz-tevhid-yola terk işlemlerinin yerine getirilmesini takip eder.

2006 yılında ilçemizde KUDEB'in kurulması ile ilgili Büyükşehir Belediye Başkanlığına müracaat edilerek gerekli yetki alınmış olup Konu ile ilgili Meslek Eğitim Faaliyetleri İ.B.B.B. ile birlikte yürütülmektedir.

Planlama Şefliği Faaliyetleri

1. 21.05.2008 t.t.li 1/1000 ölçekli Maltepe E-5 Güneyi Uygulama İmar Planı değişikliklerine ilişkin yapılan itirazlardan İlçe Belediye Meclisi'nce karara bağlanan dosyalar; uygun görülenler, bilgi paftaları hazırlanarak İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na onaya gönderilecektir. Uygun görülmeyen dosyalara ilişkin ise, ilgililerine bilgi verilecektir.
2. Esenkent Mahallesi'nin, 1/5000 ölçekli Planları İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı'nca onaylandıktan sonra, 1/1000 ölçekli planları hazırlanacaktır.
3. Dragos Mevki 1/5000 ölçekli Planları İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı'nca onaylandıktan sonra, 1/1000 ölçekli planları hazırlanacaktır.
4. Büyükbakkalköy arazi tespit çalışmaları tamamlandıktan sonra, 1/1000 ölçekli planları hazırlanacaktır.
5. 15.02.2008 t.t.li 1/1000 ölçekli E-5 Kuzeyi Uygulama İmar Planı'na yapılan itirazlardan, İlçe Meclisi'nce uygun görülenlerin bilgi paftaları hazırlanarak, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na onaya gönderilecektir.
6. Yeterli altlıklar sağlandıktan sonra 13.08.1996 onaylı Sahil Dolgu Planları revize edilerek, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'na onaya gönderilecektir.
7. Yalı Mahallesi Kentsel Yenileme Alanı Prestij Alanı için, plan metodolojisi belirlenerek, 1/1000 ölçekli planları yapılacaktır.
8. Büyükyalı Deresi ve çevresi 1/5000 ölçekli plan tadilatı, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylandıktan sonra, 1/1000 ölçekli planları müdürlüğümüzce hazırlanacaktır.
9. Marmaray projesi İlçe Belediye Meclisi'nce aynen kabul edilerek, onay için İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletili.
10. 1/1000 ölçekli E-5 Güneyi İSKİ revizyon imar planı teklifi, İlçe Belediye Meclisince kabul edilerek, onay için İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletili.
11. 15.02.2008 T.T.li 1/1000 ölçekli Maltepe E-5 Kuzeyi Uygulama İmar Planı'na yapılan itirazlardan İlçe Belediyesi'nce uygun bulunan 44 adet itiraz, onay için İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletili.
12. 15.02.2008 T.T.li 1/1000 ölçekli Maltepe E-5 Kuzeyi Uygulama İmar Planı'na yapılan itirazlardan İlçe Belediyesi'nce uygun bulunmayan 850 adet itiraz, ilgisine tebliğ edildi.
13. 21.05.2008 T.T.li 1/1000 ölçekli E-5 Güneyi Uygulama İmar Planına yapılan itirazlardan İlçe Belediyesince uygun bulunan 6 adet itiraz, onay için İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletili.
14. 21.05.2008 T.T.li 1/1000 ölçekli E-5 Güneyi Uygulama İmar Planına yapılan itirazlardan İlçe Belediyesince uygun bulunmayanlar, ilgisine tebliğ edildi.

Harita Şefliği Faaliyetleri

- Harita Şefliği tarafından ilgili birimlerin ve şahısların başvuruları doğrultusunda
 - İnşaat istikamet rövelesi
 - Kot kesit belgesi
 - Encümene teklif belgesi
 - Ağaç revizyonu belgesi
 - Plan – kote belgesi
 - İmar istikamet belgesi
 - Kontur Gabari belgesi
 - Ada revizyonu belgesi hazırlanmaktadır.
 - İmar uygulaması sonucu oluşan parsellere tapu verilmesi haciz ve ipoteklerin kaldırılması
 - Girne Mahallesinde mahkeme kararıyla iptal edilen tapuların 1/1000 ölçekli E-5 kuzeyi imar uygulama planları onaylandıktan sonra imar uygulaması yapılacağından bu bölgeye ait ön hazırlık çalışmaları yapılması
 - Şahısların çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından gelen bilgi ve belgeler incelenerek gerekli yazışmalar yapılmaktadır.
 - Açılmamış imar yollarının Fen İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan yol projelerinin kontrolü yapılmaktadır.
- Numarataj şefliği tarafından yapılan adrese dayalı nüfus kayıt sistemi çalışması

Durum Ruhsat Ve Proje Onay Bürosu Faaliyetleri

İlçenin imar çalışmalarının aksamadan yürütülmesi için yapılan çalışmaları takip eder. Kentin sürdürülebilir şehircilik anlayışıyla imar planlarının hazırlanması ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yapılarak ruhsat verilir.

Maltepe Belediyesi sınırları içindeki imar uygulamalarının; imar planları, imar yasası, imar yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmesi yönünde çalışmaların yapılması mimari, statik, elektrik, makine proje ve suretlerinin onaylarının yapılması, zemin etütlerinin yasa ve yönetmelik hükümlerince kontrol edilerek onaylanması, inşaat ruhsatlarının verilmesi, yapıların ruhsatına uygun yapılıp yapılmadığının kontrolünün sağlanması, kaçak ve ruhsata aykırı yapılarla ilgili yasal işlemlerin yapılması, temel üstü izinlerinin, yıkım belgelerinin verilmesi, kat irtifak listelerinin onaylanarak, tamamlanmış yapılara yapı kullanma izin belgelerinin verilmesi, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa göre denetim firmalarının sicillerinin tutulması, hak ediş ve iş bitirme işlemlerinin yapılması gibi işlemlerin yerine getirilmesini takip eder.

Kentin gelişmesini iyileştirmek ve geliştirmek hususunda yasal yatırımlar uygulanmış olup, 2007 yılı içinde Spor ve Kültürel Tesis projelerine ağırlık verilmiştir.

Yıl içerisinde İdealtepe Spor Kompleksi projesi ihalesi yapılmış ve yıl sonu itibarıyla bitirilmiştir. Projenin yapım ihale süreci ve yapımı yaklaşık 1 yıl olarak planlanmaktadır.

Bir diğer projede Altayçeşme Spor Kompleksi projesidir. Bu kompleksinde projeleri onaylanarak, Müdürlüğümüz tarafından ruhsat verilmiştir. Bu kompleksinde yapım ihale süreci ve yapımı yaklaşık 14-16 ay arasında planlanmaktadır.

Kültürel Tesis alanında ise Gülsuyu Mahallesinde yapılacak 2 Kültür Merkezi projesi bulunmaktadır. Birisinin yapımına başlanmış olup, diğer projenin ise yapım ihale süreci devam etmektedir. Bu iki büyük proje ile Maltepe ilçesinde yapılacak kültürel faaliyetler için her türlü olanak sağlanacaktır. Bu iki projenin planlanan yaklaşık bitim süreleri 1-2 yıl arasında değişmektedir.

Spor ve Kültürel Tesis projelerinin yanında Eğitim Tesisleri alanında da birçok proje onaylanarak, ruhsat verilmiştir. Orhangazi Lisesi, Hasan Şadoğlu Lisesi ve İmam Hatip Lisesinin yeni projeleri onaylanıp ruhsatları düzenlenerek Milli Eğitim Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

Bu projeler haricinde projeleri 2007 yılı içerisinde onaylanıp İlçemizde hayırsever işadamları, şirketler ve vakıflar tarafından yapımına başlanan projeler de bulunmaktadır. Bunlar; Elginkan Vakfı tarafından yapılan Maltepe Lisesi ek binası ve Gerçek Kozmetik A.Ş tarafından yapılan Zümrütevler Anaokulu projesidir. Bunun yanında projeleri Müdürlüğümüz ile Tepe İnşaat firması arasında ortaklaşa yürütülen Başibüyük'te yapılacak olan ilköğretim okulu, kreş ve sağlık ocağı projeleri de bulunmaktadır.

Yapı Kontrol Şefliği Faaliyetleri

- 1)Yapı Kontrol Şefliği , büro şefi ve Büro Şefine bağlı olarak görev yapacak teknik personelden oluşur. Maltepe Belediyesi sınırları içerisinde yapılacak olan inşaatlara Yapı İzin Belgeleri ve Yapı Ruhsatları Yapı Kontrol Bürosu tarafından düzenlenir.
- 2) Büroda görev yapan tüm personelin görevlerini kanun ve yönetmelik çerçevesinde yapmalarını takip etmek , sevk ve idarelerini yapmak, aksaklıkları gidermek.
- 3) Büro hizmetlerinin tam ve eksiksiz olarak zamanında yerine getirilmesini sağlayarak aksayan konularla ilgili olarak Müdürlük Makamına bilgi vermek raporlar hazırlamak.
- 4) Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili olarak diğer bürolarla gerekli koordinasyonu sağlamak.
- 5) Büroda görevli personelin izin planlarını yaparak Müdürlük makamına sunmak.
- 6) Kat irtifakı kurulmasına dair belgeleri hazırlamak ve onaylamak.

Başibüyük Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi

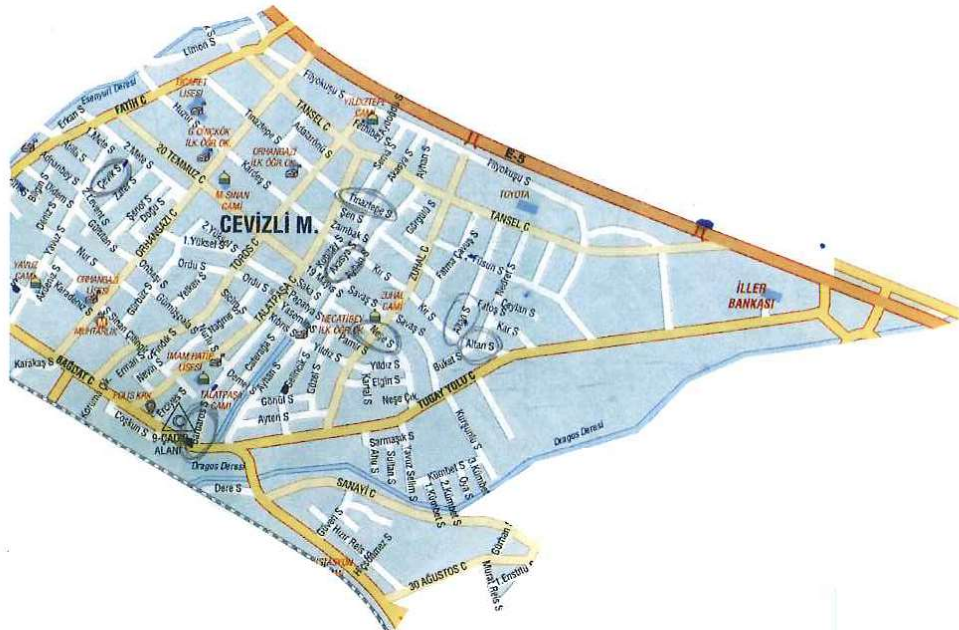


Öncesi

Sonrası

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2006-2007-2008 YILLARINDA YAPILAN FAALİYETLER

İMAR İŞLERİ ŞEFLİĞİ	2006 Yılı	2007 Yılı	2008 Yılı
1) Temel ruhsatı sayısı	286	457	426
2) Temel üstü ruhsat sayısı	123	254	291
3) Yıkım ruhsatı sayısı:	41	41	37
4) Zabıt sayısı:	34	39	184
5) Encümene sevk edilen dosya sayısı:	62	59	145
6) Liste + Suret tasdiki sayısı:	116	155	311
7) Yazışma sayısı:	18.457	17.345	17378
8) İskan sayısı:	42	25	38
DURUM PROJE ŞEFLİĞİ			
1) Proje tasdik sayısı:	302	475	426
2) İmar durumu sayısı:	622	713	935
3) Encümene sevk edilen (yola terk, tevhid, ifraz):	269	398	464
STATİK BÜRO ŞEFLİĞİ			
1) Statik proje sayısı	302	457	426
ZEMİN ETÜD ŞEFLİĞİ			
1) Zemin etüd raporu:	286	351	550
HARİTA ŞEFLİĞİ			
Kot Kesit	310	317	415
İnşaat İstikamet	310	907	660
Kontur gabari	12	32	11
Temel Üstü Ölçümü		364	
TEKNİK KALEM ŞEFLİĞİ			
1) Proje tescil belgesi	361	544	319



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞMELERİ

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 Yıl Sonu Toplam Hedef	2008 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Durum Ruhsat	1	İmar Durumu	1 gün	1 gün
			2	Proje Onayı	3 gün	3 gün
			3	Resmi Yazışmalar	1 gün	1 gün
			4	Tadilat Proje Onayı	2 gün	2 gün
	2	İmar İşleri	1	İnşaat Ruhsatı	7 gün	5 gün
			2	Kat İrtifak Kurulumu	1 gün	1 gün
			3	Kaçak yapılaşmanın azaltılması	10%	8%
			4	Yapı kullanma izin belg.	7 gün	7 gün
			5	Resmi yazışmalar	1 gün	1 gün
			6	Temelüstü Ruhsatı	2 gün	2 gün
			7	Ruhsat Temdidi	2 gün	2 gün
	3	Statik Büro	1	Statik proje tasdiki	1 gün	1 gün
			2	Statik rapor	2 gün	2 gün
	4	Makine Elektrik	1	Makine tesisat projesi	3 gün	2 gün
			2	Elektrik proje tasdiki	3 gün	2 gün
			3	Asansör muayenesi	3 gün	1 gün
			4	Isı yalıtım kontrolü	3 gün	2 gün
	5	Zemin - Etüd	1	Zemin etüd raporlarının onaylanması	2 gün	2 gün
	6	Teknik Kalem	1	Proje Tescil	15 dakika	15 dakika
			2	Müteahhitlik Belgesi	1 gün	-----
			3	Mühendislik sicil kaydı	10 dakika	-----
			4	Evrak Kaydı	10 dakika	10 dakika
			5	Giden Evrak Kaydı	10 dakika	10 dakika
Bütçe ve Mali Yapı	1	Harç ve Ücretler	1	İmar işleri müdürlüğünce yapılan iş ve işlemlerden kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ücretlerin alınması	%100	%100
	2	Satınalma (Mal Hizmet)	1	Satın almalarda verimlilik esası uygulaması	75%	87.5 %



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞMELERİ

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 Yıl Sonu Toplam Hedef	2008 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
İdari İşleyiş	1	Dış Müşteri (Vatandaş)	1	Oda ve meslek kuruluşlarıyla iletişim	Sürekli	Sürekli
	2	Diğer Birimlerde İlişkiler	1	Diğer birimlerin İmar işleri müdürlüğü ile koordinasyonunu geliştirmek	90%	95%
	3	İç Müşteri (Birim Personeli)	1	Çalışanların memnuniyetinin artırılması	90%	90%
	4	Birim içi İşleyiş	1	İmarla ilgili sorunların çözümü	40 toplantı	42 toplantı
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Çalışanların mesleki ve teknolojik donanımı arttırmak	Kişi başı 40 saat eğitim	Kişi başı 40 saat eğitim
	2	Araştırma	1	İlgili kanun, yönetmelik ve tebliğlerin takibi	100%	100%
	3	Geliştirme	1	Kent bilgi sistemi paralelinde arşiv sistemin sayısal ortama taşınması ile ilgili çalışmalar yapmak	40%	50%

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ (HARİTA PLANLAMA) 2008 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞMELERİ

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 Yıl Sonu Toplam Hedef	2008 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Planlama	1	Resmi kurum toplantıları	6 gün	6 gün
			2	Arazi tespit	Ayda 5 gün	Ayda 5 gün
			3	Sayısal ortam dosya düzenleme	Ayda 1 gün	Ayda 1 gün
			4	Resmi yazışmalar	3 gün	3 gün
	2	Harita-kadastro	1	İnşaat İstikamet Rölevesi	5 gün	3 gün
			2	Kot kesit Rölevesi	4 gün	3 gün
			3	Kontur Gabari	5 gün	4 gün
			4	Ada Revizyonu	4 gün	3 gün
			5	Şifai İmar durum bilgisi	12 dakika	10 dakika
			6	Ağaç Revizyonu	3 gün	3 gün
			7	Resmi yazışmalar	3 gün	3 gün
			8	İmar İstikamet	3 gün	2 gün
	3	Kent Bilgi Sistemi	1	Tapu bilgilerinin bilgisayarda değerlendirilmesi	Uygulama	Uygulama
			2	Arazi çalışması	20%	20%
	4	Teknik Kalem	1	Numarataj bilgisi	10 dakika	5 dakika
			2	Evrak kaydı	8 dakika	5 dakika
			3	Giden Evrak kaydı	8 dakika	5 dakika
Bütçe ve Mali Yapı	1	Harç ve ücretler	1	Harita ve Planlama şefliğince yapılan iş ve işlemlerden kanun ve yönetmeliklerde belirtilen harçlar ve ücretlerin alınması	100%	100%

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Ali Osman Uzunten
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

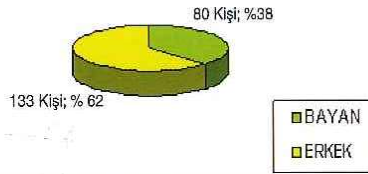
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Faliyetleri

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak Belediyemizde başlatılan Kalite Yönetim Sistemi uygulama çalışmaları Müdürlüğümüz bünyesinde devam etmektedir.
 - Kalite Yönetim Sistemi ile vatandaşlarımıza sunacağımız hizmetin kalitesini artırmak, insan odaklı hizmet anlayışı ile vatandaş memnuniyetinin sağlanması amaçlanmaktadır.
 - Kalite Yönetim Sistemi bünyesinde, belediyemiz 05 Haziran 2008 tarihinde belgelendirme şartlarının devamının tespiti amacıyla URS belgelendirme kuruluşu tarafından dış tetkik geçirmiş olup; Belediyemiz Kalite Yönetim Sistemi standartlarını sağlamış olduğundan 2010 tarihine kadar ISO 9001/2000 Kalite belgesini korumuştur.
 - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde yürütülen Performans Programı ve Ölçümü çalışmaları çerçevesinde Belediyemize ait 2009 yılı performans planı hazırlanarak Belediyemiz ve Büyük Şehir Belediye Meclislerine takdim edilmiş olup; Belediye çalışmalarının belirtilen hedefler doğrultusunda yürütülmesi için planın tüm müdürlüklere dağıtımı yapılmıştır.
 - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde hazırlanan 2007 Yılı Faaliyet Raporunun meclise takdimi gerçekleştirilmiş olup, dağıtımı yapılmıştır.
 - Başkanlığımızca insan kaynaklarını etkin ve verimli kılmak için çalışan personelin eğitimine özel önem verilmiş, bu anlamda planlanan eğitimlere devam edilmiştir.
 - 2008 yılında 59 yüksekokul öğrencisi ile 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanununu çerçevesinde 42 lise öğrencisine toplam 101 öğrenciye staj imkanı sağlanmış olup; halen 42 öğrencinin stajı devam etmektedir.
 - Belediyemizde 2008 yılında 213 memur, 284 işçi ve 17 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 514 personel ile hizmet verilmiştir.
 - 2008 yılında; 1 naklen, 3 açıktan atanma, 1 memur personelin emeklilik işlemi, 1 memur personelin nakli, 1 memur personelin vefatı ile 2 memur personelimizin istifa işlemi gerçekleştirilmiştir.
 - Belediyemizde görev yapan, 17 memur personelin kadro, unvan ve derece değişiklikleri yapılmış, 1 memur personel de kurum dışında geçici görevle görevlendirilmiştir. Bunun yanında 6 memur personelin kurum içindeki müdürlükleri değiştirilmiş, 213 memur personelin de periyodik olarak aylık terfileri yapılmıştır. Ayrıca 6 yıllık sicil notu ortalamasından 90 ve daha üzerinde sicil notu alan 17 memur personelin, terfi işlemleri yapılmıştır.
 - Belediyemizde 10 işçi personelin kurum içindeki müdürlükleri değiştirilmiş, 34 işçi personelin iş akdi feshedilmiş, 2 işçi istifa etmiş, 1 işçi personelin de işe girişi yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze 2008 yılında toplam 3322 adet evrak gelmiş, 2421 adet evrakın da çıkışı işlemi yapılmıştır.

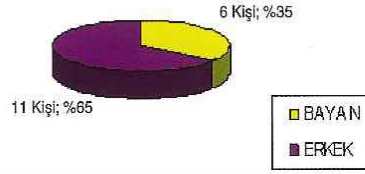


İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 01.01.2008 - 31.12.2008 Tarihleri Arasındaki Yıllık Faaliyet Tablosu																																					
AYLAR	EVRAK		MEMUR														İŞÇİ								STAJER ÖĞRENCİ			SÖZLEŞMELİ PERSONEL									
	GİDEN	GELİR	NAKİL GİDEN	NAKİL GELİR	EMEKLİ OLAN	AÇIKTAN ATANAN	MÜDÜRLÜĞÜ DEĞİŞEN	GEÇİCİ GÖREVLİ BİTEN	ÜCRETSİZ İZİMLİ	GEÇİCİ GÖREVE ÇALIŞAN	GEÇİCİ GÖREVLİNDİRİLEN	VEFAT EDEN	GÖREV ÜNVANI DEİŞEEN	İSTİFA EDEN	KADRO İHDASI	ASKERLİĞİ BİTEN	KADRO ÜNVANI DEĞİŞEN	TERFİ EDEN	MÜSTAFİ SAYILAN	CEZA ALAN	MEVCUT PERSONEL	İŞE ALINAN	İŞ AKDİ ASKIYA ALINAN	İŞ AKDİ ASKI SÜRESİ DOLAN	İSTİFA	İŞ AKDİ FESH	MÜDÜRLÜĞÜ DEĞİŞEN	GEÇİCİ GÖREVLİ	GÖREV ÜNVANI DEĞİŞEN	MEVCUT PERSONEL	BASLAYAN	BİTEN	İŞE ALINAN	SÖZLEŞMESİ YENİLENEN	MEVCUT PERSONEL		
OCAK	242	272																6	215								1	12	2	1	309			1	1	10	11
ŞUBAT	231	152				1	1											16	215	1									1		308	3				11	
MART	222	274					1											15	215								14	4			294	1	1			11	
NİSAN	227	239			1													20	214									1			294	1				11	
MAYIS	251	254					3											17	214								2				292	2	3			11	
HAZİRAN	263	238																23	214												292					11	
TEMMUZ	443	254					1											14	214								2				289	21	9	5		16	
AĞUSTOS	511	205			1	1						1						22	213							1					288	19	18	1		17	
EYLÜL	376	129																13	213								4				284	48	30			17	
EKİM	169	134				1												12	214												284					17	
KASIM	164	129		1														10	215												284	2				17	
ARALIK	223	141											2					11	213												284	4	1			17	
TOPLAM	3322	2421	1	1	1	3	6	1				1	2					179	213	1					2	34	8	1	1	1	284	101	63	7	10	17	

MEMUR PERSONEL SAYISI



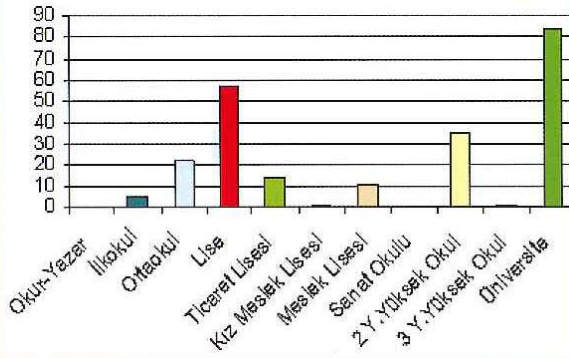
SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI



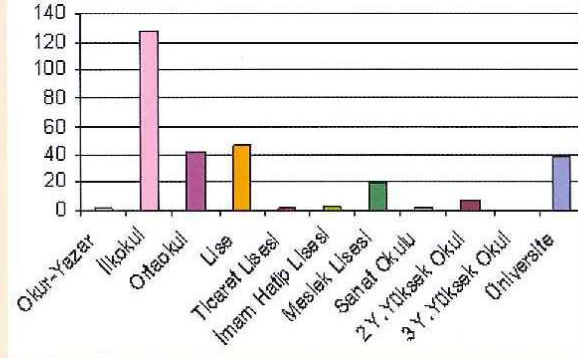
İŞÇİ PERSONEL SAYISI



MEMUR PERSONEL EĞİTİM DURUMU



İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU



PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

	MEMUR	İşçi	SÖZ. PERS.	TOPLAM
BAŞKAN YARDIMCILARI	2			2
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	4		5
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	102		109
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	8	3		11
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20	40		60
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	3	1	6
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	17	25	16	58
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜD.	4	7		11
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜD.	4	1		5
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜD.	2	11		13
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	44	26		70
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		7		7
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	9		20
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.	4	2		6
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	15		17
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	16		25
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	69	6		75
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	1	1		2
GEÇİCİ GÖREV	3	5		8
İÇ DENETÇİ	2			2
DIŞ GÖREV		1		1
TOPLAM	213	284	17	514

2008 YILI EĞİTİM FAALİYETLERİ

KURUM DIŞI		KURUM İÇİ	
EĞİTİM ADI		EĞİTİM ADI	
İstanbul İlköğretim Okullarında Eğitim Çalışması	1	Organik Ürünlerin Denetlenmesi ve Ambalajlanması	14
Asansör Avan Proje Hazırlama ve Mühendis Yetkilendirme Kursu	1	İlkyardım Eğitimi	21
Performans Raporu ve Faaliyet Raporunun Hazırlanması	3	Temel Arama Kurtarma Eğitimi	31
Teknik Elemanlar İçin Afet Zarar Azaltma Eğitimi	1		
Mali Konular	3		
Zabita Personelinin Yetki ve Sorumlulukları ve Ruhsatlandırma	6		
Özürlüler Çalıştayı	1		
Trafik Güvenliği	1		
Atık Yönetim Planları	2		
Çevresel Gürültü ve Mevzuat	2		
TOPLAM	21	TOPLAM	66

Kalite Geliştirme Sistemi 2008 Faaliyet Raporu

No		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
1	Eğitim Faaliyetleri												
2	Doküman Hazırlanması												
	Org Şeması Hazırlanması ve Dağıtımı												
	Görev Tanımlarının Hazırlanması ve Dağıtımı												
	İş Akışlarının Hazırlanması ve Dağıtımı												
	Talimatların Hazırlanması ve Dağıtımı												
3	Kalite Yönetim Sistemi Prosedürlerinin Hazırlanması												
4	Tetikler												
	İç Tetiklerin Gerçekleştirilmesi												
	İç Tetik Sonuçlarının Dağıtımı ve Takibi												
	Dış Tetiklerin Gerçekleştirilmesi												
5	Revizyon Çalışmaları												
	Müdürlüklerdeki çalışmalar neticesinde yapılan revizyon çalışmaları												
	PERFORMANS ÇALIŞMALARI												
1	Süreç Performansı												
	Süreç Takip Formlarının Hazırlanması												
2	Birim Performansı (Performans Planı)												
	2007 yılı performans planı gerçekleştirmelerinin istenip değerlendirilmesi (toplam hedef gerçekleştirmeleri)												
	2008 yılı performans planı gerçekleştirmelerinin istenip değerlendirilmesi												
	2009 yılı performans planının hazırlanması, meclise takdimi ve dağıtımı												
	FAALİYET RAPORU ÇALIŞMALARI												
	2007 Faaliyet raporunun hazırlanması, basımının yapılması												
	Faaliyet raporunun Meclise takdimi ve dağıtılması												
	GELEN GİDEN EVRAKLAR												
	Gelen Evrak												
	Giden Evrak												

* Sayısal değerler adet olarak belirtilmiştir.

** İşlerin başlangıcı ve bitişi boyanarak renkli kısımlarda ifade edilmiştir.

İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ



Erdoğan Sancak
İşletme ve İştirakler Müdürü

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Faaliyetleri

Yıl içinde **342 adet** evrak girişi, **151 adet** evrak çıkışı yapılmıştır.

Müdürlük görev tanımı ve yönetmeliği hazırlıkları yapılmıştır.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞMELERİ

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 Yıl Sonu Toplam Hedef	2008 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Kültür Merkezi	1	Kültür merkezinin etkin ve verimli kullanılması (otopark, evlendirme dairesi vb.	%100	Kültür Merkezi faaliyetlerini Destek hizmetleri müdürlüğü bünyesinde yürütmektedir.
			2	Temizlik hizmetlerinin ve personelin denetlenmesi	52	
			3	Bakım onarım hizmetlerinin yürütülmesi	Sürekli	
			4	Çevre düzenlemesinin yapılması	%100	
Bütçe ve Mali Yapı	1	Kültür Merkezi	1	Otoparkın verimli olarak kullanılması (ücretlendirilmesi) Bütçeye katkı sağlaması	Sürekli	Kültür Merkezi faaliyetlerini Destek hizmetleri müdürlüğü bünyesinde yürütmektedir.
İdari İşleyiş	1	İç Müşteri	1	Müdürlük personelinde toplantılar	12 toplantı	12 toplantı
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Teknoloji kullanımı (Bilgisayar	Kişi başı 10 saat	Gerçekleşmedi
			2	Kişisel gelişim	Kişi başı 10 saat	Gerçekleşmedi



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Ferhan Ağırln
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Faaliyetleri

KÜLTÜR ETKİNLİKLERİ:

23 Nisan Çocuk Şenlikleri ve 19 Mayıs Gençlik Festivalleri :

Geleneksel olarak her Çocuk ve Gençlik Bayramlarında bir çok sanatçının katılımıyla konserler düzenlendi. Konserlerde dans gösterileri, meddah ve illüzyon gösterileri de sunuldu. Keremcem, Kutsi, Volkan Konak, Davut Güloğlu, Zerrin Özer, Eylem, Gece Yolcuları, İbrahim Erkal, Emre Aydın, şarkılarıyla gecelere renk kattı.



Türk Sanat Müziği, Musiki Geceleri : Önemli gün ve haftalarda, değerli solistlerimizin yıldönümlerinde Tasavvuf Musikisi, Türk Sanat Müziği ve Türkü Geceleri düzenlendi. Şükriye Tutkun, Fikret Erkaya, Erdem Özgen ve İbrahim Şahin gibi bir çok değerli sanatçı bu konserlere renk kattı.



Sünnet Organizasyonları : Her sene yaklaşık 750 çocuk sünnet ettirildi. Bu güne kadar 3000 e yakın çocuk polikliniklerde sünnet ettirildi. Sünnet organizasyonunun sonunda çocuklara moral olması için bir çok sanatçı konser verdi. Program sonunda Belediye Başkanımız sünnet olan bütün çocuklara oyuncaklar hediye etti. Alişan, Hande Yener, Ferhat Göçer şarkılarıyla gecelere renk kattı.

Sayısal Gece (TRT1 TV Programı) : TRT ile ortaklaşa gerçekleştirilen program, trt' nin en geniş katılımı ve en güzel programı oldu. Havai

fişek desteği, görsel güzellikler ve denizden çekimlerle Maltepe'nin Sahil kenti ve modern bir kent imajı verildi. Programa Yaşar ve Nalan şarkılarıyla renk kattı.

Diyardan Diyara (TRT1 TV Programı) : İlçemizin tüm Türkiye'ye tanıtıldığı programda İzzet Altınmeşe ve Bedri Ayseli türküleriyle izleyenlere güzel bir gece yaşattı.

Bedirhan Gökçe ile Gecenin Rengi(TRT1 TV Programı): İlçemizin tüm Türkiye'ye tanıtıldığı programda şiir ve sunumuyla Bedirhan Gökçe, şarkılarıyla Zeynep Dizdar ve Mithat Körler geceye renk kattı. Ayrıca Bedirhan Gökçe bir sürpriz yaparak Maltepe ile ilgili bir şiir seslendirdi.

Engelliler Haftası Programları : Belediyemizin Sevgi Çiçekleri Engelliler Rehabilitasyon Merkezine kayıtlı tüm engellilerin katılımıyla her yıl geleneksel Engelliler Haftası programları düzenlendi. Konserler, piknik eğlenceleri ve engelli çocukların oynadığı tiyatro gösterileri ile engelli vatandaşlarımız doyusya

eğlendi. Programlara Zara gibi bir çok sanatçı da konuk olarak katıldı.



Mevlana'nın Gönül Sohbetleri : Programlarda Mevlana'nın yaşam biçimi, dünyaya bakış açısı anlatıldı. Şeb-i Aruz ayinleriyle (sema gösterileri) renklen programlarda tasavvuf musikisinden güzel eserler sergilendi.

Geleneksel Ramazan Etkinlikleri : Ramazan ayı boyunca geleneksel ramazan eğlenceleri, konserler ve Osmanlı evlerinin bulunduğu etkinlikler düzenlendi. Coşkun Sabah, Uğur Işılak, Hülya Polat, Eda Metin Özülkü, Balık Ayhan ve bir çok sanatçının konserleriyle eşlik ettiği gecelerde 1500 kişilik iftar çadırı ile de fakir vatandaşlarımıza iftarlar verildi.



Mehmet Akif ERSOY Anma Programları: Her sene geleneksel olarak farklı konseptte hazırlanan anma programlarında Tuluyhan Uğurlu, Bedirhan Gökçe ve Nihat Hatipoğlu'nun katılımlarıyla şairimizin kendi şiirleri okundu. Ayrıca hayatından çeşitli kesitlerle Mehmet Akif Ersoy fotoğraf sergileri düzenlendi.

Çanakkale Zaferi Kutlama Programları: Her sene geleneksel olarak düzenlenen Çanakkale Anma Programlarında günün koşullarının anlatıldığı tiyatro gösterileri ve Çanakkale ile ilgili resim sergileri izleyenlere sunuldu.

Kabotaj ve Denizcilik Bayramı Etkinlikleri : Her sene geleneksel olarak Kaymakamlık ile ortaklaşa kutladığımız Kabotaj ve Denizcilik bayramında çeşitli yarışmalar düzenlendi. Tekne yarışları, Yağlı kazıktan bayrak alma gibi yarışmaların olduğu etkinlikte dereceye girenlere ödülleri verildi. Medyada geniş yer buldu.



Başkanlık Koşuları : Her sene geleneksel olarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa Okullar arası atletizm turnuvaları düzenlendi. Gençlerimizin sporu sevmeleri ve sağlıklı bireylerin yetişmesi amaçlandı.

Çanakkale Gezileri: Her sene geleneksel olarak; ilçemizde öğrenim gören Liseli öğrenciler ve ilçemizde ikamet eden toplam 15.000 vatandaşımız şehitliklerimize götürüldü. Şehitliklerimiz saygıyla gezilirken duygulu anlar yaşandı.

Ayrıca gezi programı dahilinde tüm katılımcılara çeşitli promosyon malzemeleri dağıtıldı ve 3'er öğün yemek verildi.

Anıtkabir Gezisi : İlçemizde öğrenim gören Lise öğrencileri Atamızın huzuruna götürüldü. Gezide öğrenciler Ankara'yı tanıma fırsatı da buldu. Öğrenciler 1.ve 2. Meclis, Medeniyetler Müzesi, Atakule, Atatürk Orman Çiftliği ve Ankara'nın diğer tarihi bölgelerini gezdiler.



Tiyatro Gösterimleri :

İlçemizdeki okullarda ve belediyemize ait tiyatro salonlarında onbinlerce vatandaşımıza birçok oyun sergilendi. Sessiz Çığlık, Sinsi Düşman Sigara, Karagöz Hacivat, Şirinler, Akıl Adası, Ah bir büyük olsam... gibi oyunlarla çocuklarımızın tiyatroya yatkınlığı artırıldı ve toplumsal mesajlar verildi.



Öğretmenler Arası Oykü Yarışması : İlçemizde eğitim veren tüm öğretmenleri kapsayan projede 7 kişi dereceye girebildi. İlk 3 öğretmene dizüstü bilgisayar, 4 öğretmene mansiyon ödülü olarak cep telefonu verildi. Bu projede ayrıca öğretmenlerin eserleri kitaplaştırıldı.

Hayal Kumbarası : Her yıl geleneksel olarak düzenlediğimiz ve ilçemizdeki tüm ilköğretim okulu öğrencilerinin katıldığı hayal kumbarası etkinliğinde çocuklarımızın hayalleri Maltepe merkezde bulunan dev kumbarada toplandı. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde oluşturulan değerlendirme kurulunun sonucunda dereceye giren öğrencilere diz üstü bilgisayar, bisiklet ve çeşitli hediyeler verildi.

Uçurtma Festivali : Geleneksel olarak düzenlenen uçurtma festivalinde çocuklarımızın renkli uçurtmalarla güzel bir gün geçirmeleri amaçlandı ve uçurtmalar dağıtıldı. En güzel uçurtma, en yükseğe uçan uçurtma ve en ilginç uçurtma dallarında dereceye giren çocuklara bisikletler ve çeşitli hediyeler verildi.

Okullararası Satranç Turnuvası : İlçemizde bulunan 23 ilköğretim okulundan 180 öğrencinin kıyasıya yarıştığı turnuvada çocuklarımız performanslarını sergiledi. Turnuva sonunda tüm ilköğretim okullarında satranç sınıfı oluşturulması için manyetik satranç tahtası ve satranç takımları dağıtıldı.



Sokak Basketbolu (Street ball) Turnuvası: Bir çok gencin katılımıyla 2008 yılında gerçekleştirilen turnuvada 256 genç 64 takımda kıyasıya yarıştı. Turnuvaya İstanbul'un çoğu ilçesinden takımlar katıldı.

Bilgi Evi : Gençlerin Bilgisayar ve kütüphane hizmetlerinden yararlanabileceği merkezin etüt odalarında İngilizce, satranç kursları veriliyor. Cevizli, Zümrütevler, Fındıklı ve Aydınevler Bilgi Evi hizmete açıldı. Başbüyük Bilgi Evi de çok yakında gençlerimizin hizmetine açılacak.



Dünya Kadınlar Günü : Her sene geleneksel olarak düzenlenen dünya kadınlar günü etkinliklerinde Türk Sanat Musikisi ve çeşitli hediyelerle kadınlarımızın günleri hatırlandı. Esra Ceyhan, Muazzez Ersoy gibi popüler kadınlarla söyleşiler gerçekleştirildi.



Yaşlılar Haftası : Her sene geleneksel olarak çeşitli etkinliklerle kutlanan bu özel günde yaşlılarımız unutulmuyor. Maltepe Huzurevinde Türk Sanat Musikisi konserleri veriliyor, film gösterimleri sunuluyor ve çeşitli hediyelerle kutlanıyor.

Sabah Sporu : Profesyonel hocalar eşliğinde her sene yaz aylarında düzenlenen sabah sporları ile genç yaşlı tüm vatandaşlarımıza spor yapma imkanı sağlıyoruz. Maltepe sahilinin yeşil dokusu ve denizin temiz kokusu vatandaşlara çok güzel bir ortam sunuyor.

Kent Konseyi : Kent konseyi kurularak vatandaşlarımızın belediye yönetimine direk katılımı sağlandı. Kent Konseyi 3. Olağan Genel Kurul gerçekleştirdi.

Kadınlar Matinesi : Maltepelili hanımların fasıl eşliğinde eğlenmeleri sağlanıyor. Katılımın çok yüksek olduğu eğlence programlarına her hafta farklı mahalleler davet ediliyor.

Liselerarası Eğlenceli Yarışmalar : Üniversite sınavı öncesinde liseli öğrencilere yönelik olarak eğlenceli yarışmalar düzenlendi.



Önemli Günler : Vatandaş ve personelimizin; anneler günü, babalar günü, kadınlar günü, kandil günleri, dini bayramlar ve diğer önemli günleri kutlanarak çiçekler hediye edildi.



SOSYAL FAALİYETLER

NAKDİ YARDIM

2004 yılında 328 kişiye 149.563. YTL
 2005 yılında 1706 kişiye 449.335. YTL
 2006 yılında 2594 kişiye 633.990. YTL
 2007 yılında 1737 kişiye 497.150. YTL
 2008 yılında 1959 kişiye 852.960. YTL

ERZAK YARDIMI : 2004 yılında 1000, 2005 yılında 3000, 2006 yılında 3000, 2007 yılında da 10.128 Adet, 2008 yılında 5600 Adet (resmi 4100) kumanya yardımı yapıldı. Kumanyaların bir kısmı bağış usulü sağlandı.

ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNE BURS YARDIMI : İlçemizde ikamet eden, yurdumuzun çeşitli üniversitelerinde okuyan ve aile geliri 600-750 YTL yi geçmeyen öğrencilere burs yardımında bulunmaktadır.

2005-2006 öğretim yılında 250'şer YTL den 500 öğrenciye, **2006-2007** öğretim yılında 300'er YTL den 500 öğrenciye, **2007-2008** öğretim yılında da birinci dönem 250.-YTL, ikinci dönem 250.-YTL olmak üzere toplam 500 er YTL den 1000 öğrenciye yardım yapılmaktadır.



ÇANTA YARDIMI : 2004 Yılında 5000, 2005 yılında 8500, 2006 yılında da 8000 çanta ve kırtasiye malzemesi, Maltepe Milli Eğitim Müdürlüğüyle birlikte tespit ettiğimiz muhtaç ilköğretim öğrencilerine verildi.



SÜNNET : 2004 yılında 850, 2005 yılında 800, 2006 yılında 750, 2007 yılında 750, 2008 yılında da 760 çocuk sünnet ettirildi. Sünnet kıyafetlerini verildi. Ayrıca oyuncaklar hediye edildi.

YETİM ÇOCUKLARA GİYECEK YARDIMI : 2004 yılında 82 çocuk, 2005 yılında 260 çocuk, 2006 yılında 250 çocuk, 2007 yılında 250 çocuk, 2008 yılında da 250 yetim öksüz çocuğa bayram kıyafeti yardımı yapıldı.

KIYAFET YARDIMI : 2007 yılında başladığımız bir uygulamayla 2007 yılında 800 ihtiyaçlı vatandaşımıza, 2008 yılında 2100 ihtiyaçlı vatandaşımıza birinci el kıyafet (ayakkabı, kazak, pantolon, mont vb.) yardımında bulunuldu.



ÖĞRENCİLERE KIYAFET YARDIMI

: 736 öğrenciye kıyafet yardımında bulunuldu. Bunların içerisinde Sevgi Çiçekleri Rehabilitasyon Merkezimizdeki engelli öğrencilerde vardır.



ENGELLİ YARDIMLARI : 2004-2008 yılları içerisinde 65 adet akülü engelli aracı, 750 adet tekerlekli sandalye yardımı ve çeşitli yardımlar (platin, yemek sandalyesi, ortopedik ayakkabı, nakit para,... vb. yardımlar) yaptık.

EV EŞYASI YARDIMI : 2008 yılında başlattığımız bir uygulamayla 42 Aileye ev eşyası yardımında bulunuldu.

ÇEŞİTLİ YARDIMLAR : 12 kişi Huzurevi ve Darülacezeye yatırıldı. 3 kişi Kadın Sığınma Evine Yatırıldı. 9 kişi hastane ve sağlık kuruluşuna yatırıldı. Ayrıca vermiş olduğumuz nakdi yardımlarla bir çok kişinin hastane masrafları karşılanmaktadır.

HASTA BEZİ YARDIMI : Engelli vatandaşlarımıza verilmek üzere toplam 15.000.- paket hasta bezi yardımı yapıldı.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞMELERİ

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 Yılı Sonu Toplam Hedef	2008 Yılı Sonu GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Programlar	1	Sabah Sporu	60 gün	60 gün
			2	Dünya Kadınlar Günü	1	1
			3	Sevgililer Günü	1	1
			4	Engelliler Günü	1	1
			5	Konser	2 Sanatçı	5 sanatçı
	2	Anımlı Günler	1	Mehmet Akif Ersoy'u anma	1	1
			2	Çanakkale şehitleri anma	1	10.000 kişi (gezi)
			3	Kutlu Doğum	1	1
	3	Yardım	1	Beyaz Masa(Başvuru)	2500 kişi	Yazı işleri Müd. tarafından yürütülmektedir.
			2	Fakirlere Nakdi Yardım	2500 kişi	1959 kişi
			3	Çocukları Sünnet Ettirme	750 kişi	800 kişi
			4	Sosyal yardımlaşma merkezleri kurulması	Uygulama	1 merkez kuruldu
			5	Üniversite öğrencilerine eğitim yardım	1000 kişi	1000 kişi
			6	Çanta ve Kırtasiye Yardım	7000 kişi	8000 kişi
	4	Festivaller	1	Gençlik Festivali	1	2
			2	Ramazan Festivali	1	1
			3	Sünnet töreni	1	1
			4	Uçurtma Festivali	1	1
	5	Seminer ve Sanatsal Hizmetler	1	Sergi	25 adet	32 adet
			2	Seminer, Konferans, Panel	20 adet	15 adet

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞMELERİ

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 Yılı Sonu Toplam Hedef	2008 Yılı Sonu GERÇEKLEŞEN
Bütçe ve Mali Yapı	1	Bütçe Harcaması	1	İhale Tahmini Bedellerin Oluşmasında Piyasa Araştırmasının Geniş Kapsamlı Yapılması	6 Teklif	6 Teklif
			2	Bütçenin Etkili Verimli Kullanılması	95%	%90
İdari İşleyiş	1	Dış Müşteri Vatandaş	1	Beyaz masaya gelen şikayetlerin geri bildirimi	100%	100%
			2	Belediye çalışanları ile Moral Gezisi	4	1
			3	Vatandaşlara bilgisayar, iletişim ve dil kurslarının verilmesi	2	3 adet
			4	Çocuklara resim, drama vs. kursunun verilmesi	1	1 adet
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Birim içi iletişim iyileştirilmesi	36 Toplantı	36 Toplantı
			2	Çalışma niteliğinin geliştirilmesi	Kişi başına 20 saat eğitim	Kişi başına 20 saat eğitim
			3	İletişim Eğitimi	Kişi başına 12 saat eğitim	Kişi başına 12 saat eğitim
	2	Araştırma	1	Mesleki eğitim için kaynak alımı(kitap)	4 adet	4 adet
			2	Daha fazla hizmet için araştırma, seminer - panel	Sürekli araştırma	Sürekli



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Halil Öztürk
Mali Hizmetler Müdürü

Mali Hizmetler Müdürlüğü 2008 Yılı Faaliyetleri

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI FAALİYETLERİ

01.01.2008 – 31.12.2008 TARİHLERİ ARASI GELİRLER (YTL)

GELİR TÜRÜ	Tahakkuk	Tahsilat	% Gerçekleşme Oranı
Vergi Gelirleri	40.172.916	27.326.489	68,03
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.245.395	5.695.645	91,20
Diğer Gelirler	43.771.609	41.649.879	95,16
Sermaye Gelirleri	4.955.778	4.955.778	100
T O P L A M	95.145.698	79.627.791	

01.01.2008 – 31.12.2008 Tarihleri Arası Yapılan İşlemler

	2008	2007	FARK
Yapılan Yoklama Fişi ve Tebligat	14.264	16.468	-2.204
Çekilen İhbarname	4.111	7.200	-3.089
Kesilen Ceza İhbarnameleri	25.056	24.100	956
Çekilen Ödeme Emirleri	38.015	41.746	3.731
Haciz Varakası Tanzimi	1.455	1.265	190
Tebliğ Edilen Ödeme Emirleri	21.269	23.469	-2.200
Kabul Edilen Emlak Beyanı	20.363	11.205	9.158
Kabul Edilen Çevre Temizlik Bildirimi	2.161	2.812	-651
Yapılan Resmi Yazışma	13.461	21.508	-8.047

YILLARA GÖRE GİDER MİKTARLARI (YTL)

YILLAR	2008 YILI			2007 YILI			2006 YILI		
HARCAMA PROGRAMLARI	Bütçeye Konulan	Harcanan	%	Bütçeye Konulan	Harcanan	%	Bütçeye Konulan	Harcanan	%
01 – Personel Giderleri	22.001.036	21.045.735	23,92	21.478.576	18.178.824	28,39	20.153.094	17.870.388	27,59
02 – Sos. Güv. Kur. Devlet Piri	3.249.842	3.088.942	3,51	2.576.124	2.889.091	4,51	2.918.593	2.976.457	4,60
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.951.550	37.553.942	42,69	49.554.500	31.665.227	49,44	45.269.700	23.612.717	36,45
04 – Faiz Giderleri	2.000	110.375	0,13	2.000	23.854	3,04	2	0	
05 – Cari Transferler	5.430.188	5.768.581	6,56	4.504.707	4.433.910	6,93	3.304.862	3.143.636	4,86
06 – Sermaye Giderleri	42.634.000	20.416.128	23,21	38.178.000	6.857.625	10,71	23.334.954	17.182.477	26,53
07 – Sermaye Transferleri	54.000	0		85.000	0		8.702	0	
08 – Borç Verme	24.000	0		15.000	0		1	0	
09 – Yedek Ödenekler	8.653.384	0		8.606.093	0		5.010.002	0	
T O P L A M	129.000.000	87.982.970	100	125.000.000	64.048.531	100	100.000.000	64.785.775	100

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞMELERİ

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 Yıl Sonu Toplam Hedef	2008 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Tahakkuk	1	İller Bankası	42.000.000	31.067.360
			2	Emlak Vergisi	26.973.699	13.082.868
			3	Çevre Temizlik Vergisi	3.600.000	898.114
			4	Haberleşme – Elektrik Tüketim Vergisi	6.500.000	4.185.791
			5	İlan reklam Vergisi	1.550.000	676.996
			6	Eğlence Vergisi	550.000	291.364
			7	Harçlar	6.372.000	7.487.022
			8	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.095.000	477
			9	Faiz Gelirleri	1.600.000	830.092
			10	Vergi Cezaları, Para Cezaları ve Gecikme Zamları	12.009.301	4.222.428
			11	Sermaye Gelirleri	6.750.000	4.955.778
	2	Tahsil	1	Nakit ve Kredi kartı tahsilatı	25.000.000	37.463.886
			2	Online tahsilat	360.000	271.678
			3	Banka havalesi tahsilatı	30.300.000	49.295.336
			4	Posta çeki hesabı ile tahsilat	505.000	335.319
	3	Kayıt Dışı	1	Kent bilgi sistemi ile gelir artışı	%10	%5
			2	Yoklama ile kayıt dışı tespiti	3.000 adet	2.300 adet
			3	Mükellefiyet kapanış	3.000 adet	2.420 adet
	4	Takip	1	İmar ve şehircilik müdürlüğüne borç durumu yazısı	35 dk.	30 dk.
			2	Zabıta Müdürlüğüne borç durumu yazısı	10 dk.	15 dk.
			3	Fen İşleri Müdürlüğüne borç durumu yazısı	10 dk.	15 dk.
			4	Emlak İstimlak Müdürlüğüne borç durumu yazısı	20 dk.	25 dk.
			5	Mahkemelere borç durumu yazısı	60 dk.	45 dk.
			6	Kamulaştırmalarda borç durumu yazısı	60 dk.	45 dk.
			7	Yoklama adedi	10.000 adet	8.154 adet
	5	Kalite	1	Bildirim kayıt süresi	5 dk.	5 dk.
			2	Mükellef bilgilendirme süresi	5 dk.	5 dk.
	6	Ödeme Emri	1	Ödeme emri Tebliği	20.000 adet	9.706 adet
Bütçe ve Mali Yapı	1	Bütçe	1	2008 yılı gider bütçesi 129.000 milyar YTL. (gerçekleştirme yüzdesi)	75%	68%
			2	2008 yılı gelir bütçesi 114.000 milyar YTL (gerçekleştirme yüzdesi)	75%	69 %
	2	Hakediş	1	Hakediş ödeme süresi	2 gün	2 gün
	3	Personel Giderleri	1	Personel masraflarının gerçekleşen bütçeye oranı	20%	17%
	4	Tahsilatın Arttırılması	1	Mükellef adres bilgilerinin güncellenmesi	100%	100%
			2	Hacizli mallar deposu oluşturulması	Uygulama	Oluşum
İdari İşleyiş	1	Dış Müşteri Memnuniyeti	1	Vatandaş memnuniyeti'nin arttırılması	100%	100%
	2	İç Müşteri Memnuniyeti	1	Çalışma ortamının geliştirilmesi	80%	80%
	3	Yasa Değişikliklerinin Uygulanması	1	Yeni yasalar	100%	100%
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Personel Eğitimi (kişi / saat)	30 Saat	15 Saat
			2	Personel ile toplantı	24 Toplantı	24 Toplantı
	2	Yasa Değişikliklerinin Alınması	1	Yeni çıkan yasa takibi	Güncelleniyor	Güncelleniyor
			2	Yasa değişikliklerinin aktarımı	Güncelleniyor	Güncelleniyor



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



*Av. İsmail Petek
Özel Kalem Müdürü*

Özel Kalem Müdürlüğü Faaliyetleri

- Başkanlıkça verilen görevleri yapmak, bu husustaki yazışmaları yürütmek, belgeleri dosyalayarak muhafazası sağlamıştır,
- Başkanlık Makamının emir ve direktiflerini birimlere ulaştırmış, takip ve sonuçlandırılmasını sağlamıştır,
- Birimler arası koordinasyonu temin etmiştir,
- Vatandaş, kurum ve kuruluşlardan gelen Başkan ile görüşme isteklerini takip ederek randevu taleplerini karşılamıştır,
- Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemiş, bunlara ait önemli not ve tutanakları tutmuştur,
- Sivil Toplum Kuruluşları, amatör spor kulüpleri ve eğitim kurumları ile sportif etkinlikler düzenleyerek katkı sağlamıştır,
- Belediye Başkanının katılmadığı organizasyonlara Başkanlık makamı adına mesaj, çelenk ya da çiçek gönderilmesini sağlamıştır,
- Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurtdışı seyahatleri ile ilgili çalışmaları yapmıştır,
- Açılış, kutlama, mezuniyet ve benzeri törenleri, panel, konferans, seminer, toplantı gibi faaliyetleri organize etmiştir,
- Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evrakların sunulması ve ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamıştır,
- Başkan Yardımcılarımız ve Birim Müdürlerimiz ile rutin toplantılar düzenlemesine yardımcı olmuştur.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞMELERİ

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 Yıl Sonu Toplam Hedef	2008 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Sözlü yazılı müracaatçıların kayıt edildiği veri bankası oluşturmak	1	Veri bankası oluşturulması	1000 kişi	1500 kişi
			2	Yazılı ve sözlü müracaatların cevaplandırılması	3 gün içinde	3 gün içinde
Bütçe ve Mali Yapı	1	Satınalma	1	Müdürlük ihtiyacı olan mal ve malzemelerin alımı	2 kez	2 kez
İdari İşleyiş	1	Vatandaş Şikayetleri	1	Vatandaşların müracaat ve taleplerine cevabın hızlandırılması	3 gün	3 gün
			2	Vatandaşların Belediye Başkanı ile olan toplantıları	12 Toplantı	12 Toplantı
			3	Web ortamında gelen talepleri cevaplamak	50	60
	2	Kurum İçi İşleyiş	1	Diğer Müdürlüklerle koordinasyon	Sürekli	Sürekli
			2	Müdürlükler arası toplantılar	12 Toplantı	12 Toplantı
			3	Personelle toplantılar	50 Toplantı	50 Toplantı





SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



*Uzm. Dr. Ercan Kabakçı
Sağlık İşleri Müdürü*

Sağlık İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

Poliklinik hizmetleri

Birinci basamak ayakta teşhis ve tedavi gerektiren hastaların muayeneleri yapılarak, tedavi için gerekli reçeteleri düzenlenmektedir.(Değişen SGK kanunu nedeniyle 1 AĞUSTOS 2008 -1 ARALIK 2008 tarihleri arası bağ-kur, emekli sandığı ve SSK hastalarına poliklinik hizmeti verilememiştir.) Dış polikliniği muayene ve tedavi hizmetleri ile birlikte 2008 yılında toplam olarak polikliniğimizde 29.611 kişi muayene edilmiş ve sağlık güvencesi olmayan 81 hastanın ilaçları alınmış 259, hastanın da ileri tetkik tedavileri yaptırılmıştır.

Laboratuvar hizmetleri

Mevcut modern cihazlarımız ve eğitimli personelimiz ile doktorlarımızın muayene sonucu gerekli gördüğü laboratuvar testleri yapılmaktadır. Kronik hastalığı olanlar hiç bekletilmeden kanları alınarak çalışılmaktadır. Sosyal güvencesi olsun olmasın tüm başvuranlara ücretsiz hizmet verilmektedir. Laboratuvarımızda yapılan tetkikler; Hemogram, sedimentasyon, açlık kan şekeri, total kolesterol, trigliserid, HDL, LDL, VLDL, total protein, albümin, globulin, direktilirubin, totalbilirubin, indirektilirubin, ürikasit, üre, ALP, SGOT, SGPT, GGT, LDH, ürikasit, ASO, CRP, RF, kalsiyum, demir, totaldemir bağlama kapasitesi, fosfor, tam idrar tahlili.

2008 yılında laboratuvarımızda 7083 kişiye tahlil yapılmıştır.

Röntgen Hizmetleri

Müdürlüğümüzde mevcut bulunan röntgen çekim odasında poskom 100 mA tek tüp, tek masa röntgen cihazı ile aşağıda açılımı yapılan direkt çekimler yapılmaktadır.

Akciğer PA, Waters, Os Nasal LAT, Cranium AP/LAT, Ayakta Direkt Batın, Direkt Üriner Sistem, Lumbosacral AP/LAT, Cervical AP/LAT, El Bileği AP/LAT, El AP/Oblig, Ön Kol AP/LAT, Humerus AP/LAT, Dirsek AP/LAT, Omuz AP, Femur AP/LAT, Pelvis AP, Diz AP/LAT, Cruris AP/LAT, Ayak Bileği AP/LAT, Ayak AP/Oblig

2008 Yılı sonuna kadar 2276 adet röntgen çekimi gerçekleştirilmiştir.

Ambulans Hizmetleri

İki adet hasta nakil ambulansımız ile mesai saatleri içinde hasta nakil hizmetleri sunulmaktadır. Belediyemizin kültür ve spor faaliyetlerinde 1 hekim, 1 hemşire, 1 ambulans şoförü ile tam kadro hazır bulunmaktadır.

İlçe milli eğitim müdürlüğünün düzenlediği tüm spor etkinliklerine ambulans gönderilmektedir. 2008 yılında toplamda 663 hasta nakili gerçekleştirilmiştir.

Çevre Sağlığı Hizmetleri

İşyeri Denetimi

İlçemiz sınırları dahilinde faaliyet gösteren 2320 adet sıhhi işyerinde ani denetimler yapılmış, bu işyerlerinden 632 işyeri sahibine eksikliklerini gidermeleri yönünde temel hijyen kriterlerini gösteren kurallara ait tebligatlar yapılmış, 1688 işyerinin genel hijyen koşullarını sağladığı görülmüş, 3 işletme uygun şartları yerine getirene kadar faaliyetten men edilmiştir.

Ayrıca üretim ve tüketim tarihi geçmiş 30.000 kg gıda işletme sahiplerine yaktırılarak imha edilmiştir.

Beyaz Masa Biriminden gelen 1011 şikâyet müracaatları mahallinde değerlendirilerek en geç 2 gün süre içerisinde cevapları verilmiştir.

Şahıs veya şahıslar tarafından verilen 90 adet şikâyet dilekçesi mahallinde incelenmiş muhteviyatı hususunda bilgi edinme kanununda belirtilen süreler içerisinde değerlendirilerek ilgililere bilgi verilmiştir.

Maltepe Kaymakamlığı uhdesinde bulunan Çevre Koruma Ünitesi ile yapılan ortak çalışmada Maltepe Belediye Başkanlığı Zabıta Müdürlüğü Ruhsat Bürosundan havaleli gelen ve ruhsat almak üzere müracaat eden kişi yada kuruluşlara ait 135 işletme çevre ve toplum sağlığı açısından incelenmiş, bu işletmelerden 130 inin ruhsatlandırılmasına izin verilmiş, 5 işletmenin açılması çevre ve toplum sağlığı açısından uygun görülmediğinden ruhsatlandırılmasına izin verilmemiştir.

Ayrıca Çevre Koruma Ünitesine yapılan 50 adet şikâyet dilekçesi incelenmiş ve sonucundan dilekçe sahiplerine bilgi verilmiştir.

Hayvan Haklarını Koruma

Çevre Orman Bakanlığının emri Valilik Makamının onayı ile Müdürlüğümüz bünyesinde yetki alan denetim ekipleri ile ilçe dahilinde yapılan denetim ve kontrollerde 250 köpek ve kedi sahiplerine 5199 sayılı hayvan haklarını koruma yasasına göre bilgilendirme çalışması yapılmış, yine yasa kapsamında kanunlara uymayan kedi ve köpek sahiplerine yasal işlem yapılmış olup; çalışmalara devam edilmektedir.

Tıbbi Atıkların Toplanması Hizmeti

Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında, 2007 yılı içerisinde yapılan yoğun çalışmalar sonucunda Çevre ve Orman Bakanlığı İstanbul İl Çevre Müdürlüğünden Belediyemize ve TSE tarafından uygunluk belgesi olan 1 adet Tıbbi Atık Taşıma Aracımıza Tıbbi atık toplayıp taşımak için lisans alınmıştır. Tıbbi atıkları toplamak üzere Belediyemizin 2 işçi personeline Tıbbi Atıkların nasıl toplanıp taşınacağı konusunda eğitimler aldırılmış ve bu kişiler tarafından Tıbbi Atık sözleşmesi bulunan toplam 308 üreticiye tıbbi atık üretme kapasitesine göre düzenli olarak gidilerek ortalama hafta da bir tıbbi atık toplama hizmeti verilmiştir.

2008 yılı içerisinde İlçemizde toplam olarak 72.190 kg tıbbi atık toplanarak imhası için İSTAÇ'a teslim edilmiştir.

Eğitim Faaliyetlerimiz

• Okullarda Verdiğimiz Eğitimlerimiz

TARİH	SİGARA SEMİNERLERİ	SEANS	KATILIMCI SAYISI	SEMİNERİ VEREN
13.02.2008	Handan Hayrettin Yelkinkanat A.M. Lisesi	2	400	Uz. Dr. Ercan KABAKCI
20.02.2008	Halit Armay Lisesi	2	200	Uz. Dr. Ercan KABAKCI
21.02.2008	Ertuğrul Gazi Lisesi	2	34	A.S.M. joh. HO
25.02.2008	Anadolu Meslek Lisesi	2	250	Uz. Dr. Ercan KABAKCI
28.02.2008	Mehmet Bal Ticaret ve Meslek Lisesi	2	200	Uz. Dr. Ercan KABAKCI
11.03.2008	Küçükyalı A.T.M.L.	2	1000	Uz. Dr. Ercan KABAKCI
13.03.2008	Ertuğrul Gazi Lisesi	2	250	Uz. Dr. Ercan KABAKCI
02.04.2008	Küçükyalı A.T.M.L.	2	200	Uz. Dr. Ercan KABAKCI
02.04.2008	Güzin Dinçkök İlköğretim Okulu	2	200	Uz. Dr. Ercan KABAKCI
03.04.2008	Zümrütevler İlköğretim Okulu	2	200	Uz. Dr. Ercan KABAKCI
07.05.2008	Küçükyalı A.T.M.L.	2	350	Uz. Dr. Ercan KABAKCI

TARİH	İLK ÖĞ. HİJYEN SEMİNERLERİ	SEANS	KATILIMCI SAYISI	SEMİNERİ VEREN
08.01.2008	Kaşgarlı Mahmut (K. Hijyen, Sağ. Yaşam, Diş Sağ.)	2	180	JOHNS HOPKINS
10.01.2008	Suzan Ahmet (K. Hijyen, Sağ. Yaşam, Diş Sağ.)	2	420	JOHNS HOPKINS
15.01.2008	Adnan Kahveci (K. Hijyen, Sağ. Yaşam, Diş Sağ.)	2	240	JOHNS HOPKINS
16.01.2008	Celal Avşar (K. Hijyen, Sağ. Yaşam, Diş Sağ.)	2	210	JOHNS HOPKINS
17.01.2008	Turgay Ciner (K. Hijyen, Sağ. Yaşam, Diş Sağ.)	2	260	JOHNS HOPKINS

TARİH	HALK SAĞLIĞI SEMİNERLERİ	SUNUMU YAPAN	KATILIMCI SAYISI
29.02.2008	OSTEOPORUZ (KEMİK ERİMESİ)	Uz. Ayşe Pınar İYİBOZKURT	25
10.03.2008	MEME KANSERİ (meclis salonu)	Op. Dr. Selçuk KİHTİR	30
20.03.2008	RAHİM AĞZI KAN. (meclis salonu)	Op. Dr. Jale Dal AĞCA	100
25.03.2008	İş Yerinde Sağlıklı İletişim (meclis salonu)	Doç. Dr. Halis ÖZERK	150
28.04.2008	ÖSS sınav stresi (Kültür Merkezi)	Doç. Dr. Halis ÖZERK	410
06.05.2008	Fındıklı Mah. Sinoplular Derneği (aile plan)	Uz. Dr. Rukiye ŞENGÜL	350
23.05.2008	İlköğretim okullarına sınav öncesi stres sem.	Doç. Dr. Halis ÖZERK	1200
17.01.2008	Menapoz güncel sorunları ve tedavisi	Op. Dr. Ebru Füsün AKBAY	105
23.01.2008	Lazer epilasyon kılcal damar tedavisi	Uz. Dr. Gülgüle ERSOY	20
02.02.2008	Tüp bebek semineri	Prof. Dr. Aydın ARICI	20
12.03.2008	İŞ SAĞLIĞI (meclis salonu)	Uz. Dr. Ercan KABAKCI	20
14.05.2008	Tüm sigara içen personele seminer	Uz. Dr. Ercan KABAKCI	45
04.09.2008	Erişkinlerde cinsellik ve kişilik bozukluğu	Uz. Dr. Ercan KABAKCI	220

Taramalar

1) Okul Taramaları

Sağlıklı nesiller projesi kapsamında ilçemizdeki tüm Milli Eğitim Bakanlığına bağlı devlete ait ilköğretim okulları 1.sınıf öğrencilerine ayrıntılı fiziki muayene ve diş muayenesi yapılmaktadır. 1 KASIM-18 MAYIS 2008 tarihleri arasında gerçekleştirilen okul taramalarında 4628 1.sınıf öğrencisi muayeneden geçirilmiş olup elde edilen sonuçlar aşağıda sunulmuştur.

- 1) İlköğretim okullarımızın 1.sınıflarında mevcut olan 4628 öğrencimiz sağlık taramasından geçirilmiştir. Hekimlerimiz, muayene sonucunda sosyal güvencesi olmayanlardan 409 Öğrenciye ilgili hastalıkları nedeni ile tanı konulup ilaçları alındı
- 3) Hekimlerimiz, muayene sonucu sosyal güvencesi olan öğrencileri hastalık ön tanılarıyla ilgili hastanelere yönlendirdi.
- 4) Tam sağlıklı çocuk sayısı 2713 olarak tesbit edildi.
- 5) Diş problemlili öğrenci sayısı 3230' dur.



- 6) 7 Kişi Genel Cerrahiye yönlendirilmiştir.
- 7) 62 öğrencimiz tansiyon problemi nedeni ile ilgili birimlere yönlendirilmiştir.
- 8) 152 öğrencimize ürolojik problemler (inmemiş testis, idrar kaçırma...) nedeni ile reçete yazılmış veya ilgili birimlere yönlendirilmiştir.
- 9) 56 öğrencimiz cilt problemi nedeni ile ilgili birimlere yönlendirilmiştir.
- 10) 20 öğrencimizde göz problemi (kırılma kusuru, şaşılık...) nedeniyle ilgili branşa yönlendirildi.
- 11) 338 öğrenci çocuk hastalıkları uzmanına yönlendirildi.
- 12) 198 öğrencimiz K.B.B problemleri (üsye, otitis media, buşon...) nedeni ile reçete yazılmış veya ilgili birimlere yönlendirilmiştir.



2) Halk Sağlığı Taramaları

TARİH	SAĞLIK TARAMALARI	ORG. YERİ	KATILIMCI SAYISI
21-25.04.2008	İŞİTME TESTİ SAĞLIK TARAMASI	BŞK.MERKEZ BİNASI	290
11-28.08.2008	KALP SAĞLIĞI VE ŞEKER TARAMASI	MALTEPE MEYDANI	2567
01-30.09.2008	SAĞLIK TARAMALARI (kan tahlili,röntgen ve fiziki muayene)	MALTEPE ÇOCUK CEZAEVİ	625
08.09.2008	DIŞ SAĞLIĞI TARAMASI	MALTEPE ÇOCUK CEZAEVİ	625
01-30.09.2008	İŞİTME TESTİ	MALTEPE ÇOCUK CEZAEVİ	121
01-30.09.2008	İŞİTME TESTİ SAĞLIK TARAMASI ÇADIR ÇALIŞMASI	RAMAZAN KÖYÜ	65
01-30.09.2008	GÖZ TARAMASI ÇADIR ÇALIŞMASI	RAMAZAN KÖYÜ	284
01-30.09.2008	GÖZ TARAMASI	MALTEPE ÇOCUK CEZAEVİ	625
01-30.09.2008	SAĞLIKLI BESLENME ÇADIR ÇALIŞMASI	RAMAZAN KÖYÜ	210
01-30.09.2008	KAN ŞEKERİ VE TANSİYON ÇADIR ÇALIŞMASI	RAMAZAN KÖYÜ	350
11-12.11.2008	ŞEKER TARAMASI	MALTEPE MEYDANI	250
13-21.11.2008	SAĞLIKLI BESLENME VE ŞEKER TARAMASI ÇADIR ÇALIŞ.	MALTEPE MEYDANI	200
21-25.11.2008	ŞEKER TARAMASI VE HEMOGRAM	MALTEPE MEYDANI	260
05.10-05.11.08	GÖZ SAĞLIĞI TARAMASI	SAĞLIK İŞL. POLİKLİNİĞİ	700
14.11.2008	AKÇİĞER FONKSİYON TESTLERİ	MALTEPE MEYDANI	310

Cenaze Ve Defin İşlemleri

2008 yılında toplamda 995 defin ruhsatı verilmiştir.

VETERİNERLİK HİZMETLERİ

- Beyaz masadan 1606 adet şikâyet alınmış olup; bu şikâyetlerin tamamı değerlendirilmiştir.
- Başboş hayvanların rehabilitasyonu hizmetinde 663 adet hayvan kısırlaştırılmıştır.
- Halk sağlığına yönelik sinek sivrisinek ve haşerelere karşı larva ve uçkun mücadelesi hizmetinde 18 mahallemizde 500 defa uçkun ilaçlaması 3158 odakta larva ilaçlaması periyodik yapılmıştır.
- Bulaşıcı hastalıklara karşı koruyucu hekimlik hizmetinde toplam 705 adet başboş ve sahipli hayvana kuduz aşısı yapılmıştır.
- Okul cami gibi toplu yaşam alanlarının kontrollü olarak dezenfeksiyonu hizmetinde 546 nokta dezenfekte edilmiştir.
- Klinik olarak muayene ve tedavi hizmetinde 976 adet hayvan muayene ve tedavi edilmiştir.
- İlçemiz dahilinde 603 adet başboş hayvan toplanarak rehabilite edilmiştir. Hayvan hareketlerinin kontrolü amacıyla Menşei Şahadetnamesi verilmesi hizmetinde toplam olarak 78 adet menşei şahadetname verilmiştir.
- Hayvan hareketlerinin kontrolü amacıyla kurban bayramı öncesi hazırlıklarında ilçemize giren yaklaşık olarak 7.806 hayvan kontrolü yapılmıştır.



a) Hedeflere Göre Faaliyetler

Sıra No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Başıboş Hayvanların Toplanması	300 adet	378 adet	126
2	Kuduz Hastalığına Karşı Aşılama	600 adet	705 adet	118
3	Kısırlaştırma (Kedi-Köpek)	600 adet	605 adet	100.1
4	Muayene (Kedi,Köpek,Kanatlı vd.)	600 adet	976 adet	163
5	Muayene (Büyükbaş-Küçükbaş Kurban Bayramı)	-----	-----	-----
6	Larva Mücadelesi	3000 nokta	3158 nokta	105
7	Uçkun Mücadelesi	400 mahalle	500 mahalle	125
8	Dezenfeksiyon (Talep Doğrultusunda)	Taleplerin %100	546 nokta	100
9	Kapalı Alan İlaçlaması	Taleplerin %100	546 nokta	100
10	Verilen Menşei Şahadetnamesi	Taleplerin %100	78	100

b) Yıllara Göre Faaliyetler

Sıra No	Faaliyet	2008 Yılı	2007 Yılı	2006 Yılı	2005 Yılı
1	Başıboş Hayvanların Toplanması	378 İBB'ye götürülen	731 adet	750 adet	600 adet
2	Kuduz Hastalığına Karşı Aşılama	705 adet	1068 adet	750 adet	375 adet
3	Klinik Hizmetleri	978 adet	1368 adet	900 adet	183 adet
4	Menşei Şahadetnamesi	78 adet	17 adet	36 adet	70 adet
5	İlaçlama	1310 Hektar	326 Hektar	350 Hektar	176 Hektar

Sağlık İşleri Müdürlüğü 2008-2007-2006 Yıllarına Ait Karşılaştırmalı Faaliyetleri

Faaliyetin Adı	2008 yılı	2007 yılı	2006 yılı	2008/2007		2007/2006		Ölçü Birimi
				Fark	%	Fark	%	
Poliklinik Hizmeti	22.142	32.830	31 257	-10.688	-33	1.573	5	Hasta
Müşahede-Müdahale-Ekg	11.811	3.441	1.859	8.370	243	1.582	85	Hasta
Hastaneye Sevk	868	1.942	2.617	-1.081	-56	-675	-26	Hasta
Sağlık Raporu	835	1.075	1464	-240	-22	-389	-26	Kişi
Diş Hekimliği Hizmeti	7.469	8.559	2245	-1.090	-13	6.314	281	Hasta
Laboratuvar Hizmeti	7083	7.851	5745	-768	-10	2.106	37	Hasta
Röntgen hizmeti	2.276	3.128	814	-852	-27	2.314	284	Hasta
İşçi Poliklinik Hizmeti	1.151	1.027	1637	124	12	-610	-37	Hasta
İşyeri denetimi	2320	1156	648	1.164	101	508	78	İşyeri
Ambulans Hizmeti	663	429	571	234	55	-142	-25	Hasta
Cenaze işlemleri	995	994	1013	1	1	-19	-2	Kişi
Sünnet Hizmeti	784	656	586	128	20	70	12	Çocuk
Sağlık Eğitim Seminerleri	46	79	-	-33	-42	-	-	Adet
Seminerlere katılım sayısı	6089	6889	-	-800	-12	-	-	Kişi
Sosyal Güvencesi olmayan dış kurumlarda tedavisi yapılan vatandaş sayısı	259	170	-	89	52	-	-	Hasta
Sosyal Güvencesi olmayan vatandaşa ilaç alımı	81	36	-	45	125	-	-	Hasta



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI FAALİYETLERİ

	YAPILANLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
POLİKLİNİK HİZ. VE LAB.	MUAYENE	2849	2490	2708	2666	2479	2794	1624	801	810	804	874	1243	22142
	SEVK	119	99	86	95	72	59	47	51	69	51	60	60	868
	LABORATUAR	696	675	801	794	695	562	276	412	851	389	506	426	7083
	RÖNTGEN	266	255	242	257	247	195	119	46	136	181	182	150	2276
	EKG	106	212	52	58	40	37	29	164	23	46	40	52	859
	ENJE-PANS-MÜDA-MÜŞA-TAN	250	1329	1950	1973	1143	276	481	416	376	784	2173	660	11811
İŞÇİ SAĞLIĞI HİZMETLERİ	SAĞLIK RAPORU	88	43	72	33	33	67	50	44	183	59	45	118	835
	BELİRNE ÇALIŞ. ÜCRETSİZ TAR.													
	POLİKLİNİK	133	116	103	87	94	84	77	54	53	111	117	122	1151
DİŞ. POL.	SEVK													
	MUAYENE	238	910	1438	1067	239	245	219	101	707	184	1657	464	7469
	ANI DENETİM (GIDA HÜ.)	110	227	174	194	216	214	167	149	244	235	250	140	2320
	ŞİKAYET	38	30	70	126	117	105	107	65	106	100	100	47	1011
	ŞİKAYETLERİ CEVAPLAMA %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	CENAZE HİZ.	121	88	86	76	72	83	72	95	79	76	70	77	995
EĞİTİM HİZMETİ	SİĞARA, İLK YAR. SEM.	1437	1079	1550	1010							*200		5276
	İLKOKUL 1. SIN. SAĞ. TAR.	756	671	1160	847	218						1529	237	5418
	ÜCRETSİZ SÜNNET KES.						760							760
	ÜCRETSİZ SÜNNET KES. OP.							24						24
	ÜCRETSİZ İŞİTME TAR.				290									290
	ÜCRETSİZ KALP SAĞ. TAR.								2567					2567
	CEZAEVİ SAĞ. TAR.									625				625
	ÜCRETSİZ GÖZ TARAMASI									284	700			984
	RAMAZAN ÇAD. TANS. KAN. ŞEK. ALÇ.									350		**600		950
	RAMAZAN ÇAD. DİYETİSTEN HİZ.									210				210
	S.G. OLMAVANLARA İLAÇ YRD.	10	6	14	4	7	6	7	4	9	5	3	6	81
	S.G. OLMAVANLARA TEDAVİ YRD.	34	22	17	23	15	18	13	27	29	26	19	16	259
AMBULANS HİZ.		42	67	65	65	54	49	66	66	23		84	82	663
	BEYAZ MAS. ŞİK. TALEBİ	91	70	102	107	257	242	200	195	126	86	60	70	1606
	ŞİKAYETLERİ CEVAPLAMA %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	MUAYENE	116	100	27	99	72	70	100	45	61	120	83	83	976
	KISIRLAŞTIRMA	70	83	65	51	37	13	1	10	30	85	80	80	605
	KUDUZ AŞISI	22	122	135	31	41	45	45	39	47	67	66	45	705
VETERİNERLİK HİZMETLERİ	SIVRI SİNEK LARVA MÜC.				460 odak	980 odak	207 odak	207 odak	652 odak	417 odak	140 odak	50 odak	45 odak	3158 odak
	SIVRI SIN. UÇKUN MÜC.					84 mah	122 mah	130 mah	86 mah	78 mah				500 mah
	DEZENFEKSİYON KAP. ALAN	52	17	40	15	62	30	19	22	50	44	122	73	546 odak
	DEZENFEKSİYON AÇIK ALAN	23	17	30	5	45	50	28	32	41	71	30	21	393
	MENŞEİ ŞAHADETNAMESİ	5	3	7	10	12	3	8	4	8	6	4	8	78

* Annen adaylarına yönelik ve organ bağışı adedidir.

** Kan, şeker, solunum fonksiyonları taraması

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞMELERİ

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 Yıl Sonu Toplam Hedef	2008 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Halk Eğitimi	1	Halk sağlığını bilinçlendirme toplantıları	%60	63 adet
	2	Okul Sağlığı	1	İlköğretim birinci sınıflara yapılan okul sağlığı taramasının yapılması	%100	%100
			2	İlköğretim birinci sınıflara yapılan okul sağlığı taramasının istatistik sonuçlarının çıkartılması	%100	%100
			3	Okullarda dezenfeksiyon (gelen taleplerin)	%100	%100
	3	Sünnet Hiz.	1	Ücretsiz sünnet hiz. kampanyası	600	784
	4	Tedavi Giderlerinin Ödenmesi	1	Faturaların kontrolü	Faturaların tesliminden sonra ilk 15 gün içerisinde %100 fatura kontrollerinin yapılması	Gerçekleştirildi
	5	Başboş Hayvanların Rehabilitasyonu	1	Başboş hayvanların kısırlaştırılması, aşılanması ve tedavisi	600 adet	2284 adet aşılama, kısırlaştırma ve tedavi yapılmıştır.
	6	Halk Sağlığı İçin İlaçlama	1	Okul, kışla, cami vb... alanlarda dezenfeksiyon ve haşere ilaçlaması	Gelen taleplerin %100'ünü değerlendirmek ve 52 okul +2 adet kışla +15 adet emniyet noktasının ilaçlanması	Gerçekleştirildi
			2	288 noktada sivrisineklere karşı uçkun ilaçlaması yapmak	%100	%100
			3	Sivrisineklere karşı Larva ilaçlaması yapmak	2400 nokta	3158 nokta
	7	Bulaşıcı Hastalıklarla Mücadele	1	Ücretsiz kuduz aşısının yapılması	Müracaatların %100'ünü değerlendirmek	Gerçekleştirildi (705 adet)
	8	Çevre Sağlığı	1	İlçemizde gıda üretimi yapan ve satan işyerlerinin den.	1800	2321 işyeri ve imalathane
			2	Beyaz masadan gelen şikayetlere 2-5 gün arasında cevap vermek (süreiller hariç)	%100	%100
	9	Ücretsiz Tedavi	1	Polikliniğimize başvuran SG. olmayan hastaların çevre sağlık kurumlarında tedavilerinin yapılması	%20	%118
	10	Eğitim	1	Müdürlük Personeline ilk yardım eğitimi verilmesi	%100	%100
			2	Belediye Personeline ilk yardım eğitimi verilmesi	%20	%10

Bütçe ve Mali Yapı	1	İhtiyaçların Temini	1	ULV ilaçlama makinesi	2 adet	Alınmadı
			2	Araç üstü Pulverizat	2 adet (75'lik)	2 adet
			3	4 adet çelik sırt	4 adet (40'lik)	Gerek görülmedi
			4	Otoklav	1 adet	2 adet
			5	Operasyon masası ve seti	1 adet	1 adet
			6	Distile su cihazı	1 adet	1 adet
			7	Lab. Bilgisayar otomatik sistem	1 adet	1 adet

İdari İşleyiş	1	Organizasyon Şeması	1	Organizasyon şemasının işlevselliğinin takibi	%80	%80
	1	Müdürlük içi toplantılar	1	Müdür ve Hekimlerin toplantısı	24	24
			2	Müdür ve Diğer personelin toplantısı	12	15

Süreklili Gelişme	1	Öneri Paylaşımı	1	Elemanlarla ayda bir toplantı	12	15 Toplantı
			2	Doktorlarla 15 günde bir toplantı	24	24 Toplantı
	2	Sosyal Faaliyet	1	Doğum günü kutlamaları	100%	%100
			2	Motivasyon amaçlı yemekli toplantılar	12	12 Toplantı
	3	Belge Çalışması	1	2 adet Hasta nakil ambulansımıza ruhsat alınması	Ruhsat alınması	Yönelmelik değişikliği nedeniyle 2009 yılına bırakıldı

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ



Ersen Atay
Strateji Geliştirme Müdürü

Strateji Geliştirme Müdürlüğü Faaliyetleri

Yıl içinde 150 adet evrak girişi, 83 adet evrak çıkışı yapılmıştır.
Müdürlük görev tanımı ve yönetmeliği hazırlıkları yapılmıştır.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞMELERİ

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 Yıl Sonu Toplam Hedef	2008 Yıl Sonu GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Stratejik Plan Çalışmaları	1	Stratejik Planın Revizyonu	1adet revizyon raporu	2009 yılına Ertelendi
İdari İşleyiş	1	İç Müşteri	1	Müdürlük personeliyle toplantılar	12 toplantı	12 toplantı
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Teknoloji Eğitimi (Bilgisayar)	10 saat kişi başına	Gerçekleşmedi
			2	Kişisel gelişim Eğitimi	10 saat kişi başına	Gerçekleşmedi

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Turan Pır
Temizlik İşleri Müdürü

Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

İlçemiz dahilinde ;

- Çöplerin toplanması ve Taşınması ,
- Süpürme çalışması
- Yıkama çalışması
- Boyama Çalışması
- Çöp konteynir Çalışması,
- Moloz ve Cüruf kaldırma Çalışması,
- Geri Dönüşüm Çalışması,



İlçemiz ; 52 Km2 alan içinde 18 mahallemizdeki 126 Caddenin, 1322 sokağın, 24101 Bina, 118026 Daire 13231 işyeri ve 415.117 vatandaşa hizmet vermekteyiz.

Çöp Toplama ve Taşıma Çalışması;

Çöp toplama ve taşıma işi hizmet satın alınarak yapılan faaliyetler

- İlçe sınırları dahilinde çöplerin toplanması.
- Pazar yerlerinin süpürülmesi ve Yıkınması
- Cadde ve Sokakların süpürülmesi.(Müdürlüğümüz ile ortaklaşa)
- Çöp konteyniri yıkama ve dezenfekte edilmesi,
- Moloz ve Cürufaların yüklenmesi ve nakli,

Süpürme Çalışması

İlçemiz dahilinde bulunan ;

- Cadde,
- Sokak ,
- Orman ve Piknik Alanları
- Mezarlıklar (Dini Bayramlarda)

6 adet süpürme aracı (5 adet Belediyemiz, 3 adet İstanbul büyük şehir Belediyesi) ve 87 adet (74 adet özle temizlik firması ile 13 adet Belediyemiz elemanı) süpürgeci elemanla 126 adet



cadde 1322 adet sokak ta süpürme çalışması yapmaktayız..



Yıkama Çalışması :

İlçemiz dahilinde bulunan ;

- 12 adet semt pazarını yıkaması yapılmaktadır.
- Alt geçitlerin yıkama çalışması yapılmaktadır.

Çöp Konteynır Çalışması

İlçemiz dahilinde;

- **Çöp konteynırı alımı;**

Bölgemizde ihtiyaç duyulan yerlere yeni çöp konteynırı satın alıp, uygun görülen cadde ve sokaklara konulması.

- **Çöp konteynır tamiri ;**

Zamanla deforme olmuş çöp konteynırı kendi bünyemizde tamir ve bakımları ücretsiz yapılarak yerlerine konulmaktadır .

- **Çöp konteynır tebligatı ;**

Müdürlüğümüz, vatandaşların çöp konteynır ihtiyacını karşılamak amacı ile çöp konteynır almaları için tebligatı çalışması yapmaktadır.

- **Çöp konteynır yıkanması ;**

Çöp konteynırlarının yıkanması ve dezenfekte edilmesi çalışması yapılmaktadır.



Moloz Ve Curufların Kaldırılması :

İlçemiz dahilinde bulunan ;

- Okullar,
- Hastaneler,
- Camiler,
- Sağlık ocakları,
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının
- Boş arsa ve arazilerin civarında biriken cüruf ve molozların temizliği sürekli olarak yapılmaktadır.

Vatandaşların moloz ve cürufı müdürlüğümüz tarafından ücret karşılığı alınmaktadır.

Geri Dönüşüm Çalışmaları

- **Ambalaj atıkları;** Bakanlığa sunulan uygulama planının ile seçilen 5400 konut 17 sağlık kuruluşu ve tüm kamu kurum ve kuruluşlarında uygulamaya geçilerek ambalaj atıklarının toplanmasında; (2 Çevre Mühendisi, 6 işçi ve 2 geri dönüşüm aracı vasıtası) %67 verim alınmıştır.

- **Tıbbi Atık;** İlçemiz dahilinde bulunan sağlık kuruluşlarının tıbbi atıkları belediyemiz tarafından toplanmakta ve İ.B.Ş.Belediyesinin yakma tesisinde bertaraf edilmektedir.





• **Atık bitkisel yağ:** İlgili yönetmeliğin 2009 yılı için öngördüğü hanelerden atık bitkisel yağların toplanmasına ilişkin olarak altyapı çalışmalarını oluşturmak üzere Çevre İl Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu toplantılara iştirak edildi. Bu toplantılarda ilgili yönetmelik hükümleri ve atık yağların toplanmasına ilişkin esaslar hakkında bilgi alındı. Atık yağ toplama çalışmamız başlamıştır.

• **Ömrünü tamamlamış lastikler:** ÖTL'lerin depolanması amacıyla yönetmelikte belirtilen kriterlere uygun bir depo oluşturularak toplanması ve lisanslı bertaraf firmasına nakliyesine ilişkin hususlar konusunda lisanslı bertaraf firmaları ile görüşmeler devam etmekte ve temel alt yapı çalışmaları oluşturulmaya başlamıştır.çalışmamız devam etmektedir.



• **Atık piller:** Atık pillerin toplanması amacı ile TAP firması ve Belediyemiz arasında anlaşma yapılmıştır. Atık piller için okul, hastane vb. kamu kurumları ve sitelere atık pil kutuları konulmuştur. Pil toplama çalışmaları başlamıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE UYGULAMASI DEVAM EDEN VE YENİ YAPILMASI PLANLANAN PROJELER

- 1- Ambalaj atıklarının kaynağında toplanması, taşınması ve geri kazanımı projesi. Proje uygulama planı hazır, onaylanmış ve uygulama ile ilgili eğitim planlaması hazırdır. Proje uygulama zaman aralığı (2009-2013) olup uygulama projesi ektedir.
- 2- Maltepe ilçesi cam ambalaj geri dönüşüm projesi. Uygulama projesi hazır olup proje uygulama zaman aralığı (2009-2019)
- 3- "Atık pillerin Maltepe ilçesinde ayrı toplanması, taşınması ve bertarafı uygulama projesi" Hazırlanarak uygulanmaktadır. 2009-2010 yılı uygulama protokolü imzalanmıştır.
- 4- Bitkisel atık yağların toplanması uygulama projesi devam etmektedir. Maltepe genelinde belirlenen yağlarının toplanması ve kazanımı için çalışmalar devam etmektedir.
- 5- Ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması projesi, çalışmalar başlatılmış olup, ÖTL'lerin lisanslı firmalara ulaştırılması ve bertarafının sağlanması için proje uygulanacaktır.
- 6- Elektronik atıkların toplanması projesi başlatılacaktır.
- 7- İnşaat atığı öğütme "projesi" Maltepe genelinde çıkarılan inşaat atıklarının öğütülmesi için tesis oluşturulması sağlanacaktır.



8- “Mavi nokta” projesi.Adı altında Okul ve Camilerin uygun noktalarına bırakılacak geri dönüşüm konteynırları ile ilgili çalışmalar; Okul yönetimleri ve Cami yönetimi ve dernekleriyle beraber yürütülecektir.Okuldaki öğrenciler oluşan ambalaj ve ambalaj atıklarını okullarındaki bu mavi noktalarındaki geri dönüşüm konteynırlarına bırakacaklar. Camilerde de benzer uygulama cami cemaatiyle yapılacaktır.Buradaki amaç halkı özendirerek hem ülke ekonomisine katkı sağlanması hem de oluşan atık miktarının azıtılmasıyla oluşacak tasarruftur.

9- “Getirtme merkezleri” kurulması noktasında çalışmalar yapılacaktır.Bu merkezle Maltepe de yaşayanlar; kullanılmış her türlü ev eşyalarını ve



çevreye zarar verecek tüm atıklarını atabilecekleri merkezlerin oluşturulması çalışmaları yapılacaktır.

10- Çevreye duyarlılığı artıracak eğitim projesi İBB ortaklaşa hazırlanmış ve uygulamaya devam edilecektir.

11- İlçemizde temizlik işlerinin çalışmalarının belediye web sitesinden rahatlıkla takibinin yapılmasını sağlayacak sistemin kurulması planlanmaktadır.Web sitesini ziyaret eden; herkes sokağında veya caddesinde temizlik işlerinin programlarını ve uygulamalarını saatleriyle görebilecekler.Belediye'ye telefon açmadan çalışmaları t a k i p



edebilecekler.Aynı zamanda en yakın ambalaj atığı konteynırının ne kadar mesafede ve nerede olduğunun da buradan öğrenebilecekler.

“Kritik nokta uzman temizliği” adı altında gün içerisinde sık kirletilen noktalara müdahale ekipleri oluşturulacaktır.Bu



ekipler stabil çalışacaklar.Uzman temizlikçiler oluşturulacak.Bu temizlikçiler kullandıkları malzeme ve kıyafetleriyle farklı olacakla



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2005-2008 KARŞILAŞTIRMALI FAALİYETLER

SIRA NO	FAALİYETİN ADI		2008 YILI	2007 YILI	2006 YILI	2005 YILI
1	Cadde Süpürmesi	Km	73889	45.593	30.000 defa	29.000 defa
2	Sokak Süpürmesi	Km	50742	105.882	112.000 defa	80.000 defa
3	Cadde Yıkaması	Km	1680	1.553	624 defa	600 defa
4	Sokak Yıkaması	Km	2620	110	960 defa	0
5	Demiryolu ve Yeşil Alan Süpürmesi		-----*	197	288 defa	265 km
6	Cadde ve Sokak Boyaması	Km	1650	1323	1200 defa	1221 defa
7	Pazar Yeri Süpürmesi	Km	803	753	576 defa	576 defa
8	Pazar Yeri Yıkaması	Km	803	753	576 defa	576 defa
9	Alt Geçitlerin Yıkaması	Adet	271	251	216 defa	216 defa
10	Yeni Çöp Konteynırı Dağıtımı (Sac)	Adet	966	1.631	1000 adet	0
11	Yeni Çöp Konteynırı Dağıtımı (Plastik)	Adet	250	0	0	550
12	Çöp Konteynırı Tamiri	Adet	3661	4.167	3000 adet	2000 adet
13	Çöp Konteynırı Yıkama	Adet	18060	18.587	18360 adet	8640 adet
14	Moloz ve Cüruf Kaldırması	Ton	6937	8.050	7200 ton	1080 ton
15	Çöp Toplama ve Taşınması	Ton	145830	140.304	131.615	144.000 kg
16	Tıbbi Atık Toplama	Ton	72,25	67.8	77 ton	0
17	Geri Dönüşüm (Kağıt)	Ton	612	512	190.2 ton	0
18	Geri Dönüşüm (Plastik)	Ton	19,56	---	---	---
19	Geri Dönüşüm (Pil)	Kg.	389	---	---	---
20	Geri Dönüşüm (Atık Yağ)	Litre	18.480	---	---	---
21	Telefonla Şikayetler	Adet	9750	14.012	3100 adet	2850 adet
22	Beyaz Masa Şikayetleri	Adet	1932	1294	945 adet	900 adet
23	Makamlardan Gelen Talepler		-----	601	120 adet	0
24	Müdürlüklere Giden Yazılar	Adet	418	374	450 adet	0

* Demiryolu alan süpürmesi 2008 yılı itibariyle TCDD tarafından yürütülmektedir.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI FAALİYET BİLGİ RAPORU

No	FAALİYETİN ADI	BİRİMİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	Cadde Süpürmesi	Km	6258	5855	6258	6057	6258	6057	6258	6258	6057	6258	6057	6258	73889
2	Sokak Süpürmesi	Km	4315	4019	4296	4158	4296	4158	4296	4296	4158	4296	4158	4296	50742
3	Cadde Yıkaması	Km	142	134	142	138	142	138	142	142	138	142	138	142	1880
4	Sokak Yıkaması	Km	100	150	150	250	400	350	300	320	300	100	100	100	2620
5	Pazar yeri Süpürmesi	Km	69	64	69	64	69	64	69	69	64	69	64	69	803
6	Cadde ve Sokak Boyaması	Km	0	0	50	250	300	150	100	300	450	50	0	0	1650
7	Pazar Yeri Yıkaması	Km	69	64	69	64	69	64	69	69	64	69	64	69	803
8	Alt Geçitlerin Yıkaması	Adet	19	17	23	23	25	27	25	24	21	26	20	21	271
9	Yeni Çöp Konteynir Dağıtımı	Adet	161	58	48	21	27	0	0	145	122	183	83	118	966
10	Plastik Çöp Kon. Dağıtımı	Adet	0	0	0	0	0	0	0	0	24	76	145	5	250
11	Çöp Kon. Tamiri	Adet	289	301	317	162	352	348	340	302	328	344	327	251	3661
12	Çöp Kon. Yıkama	Adet	1560	1500	1560	1500	1560	1500	1560	1560	1500	1380	1500	1380	18060
13	Çöp Kon. Tebligatı	Adet	11	9	15	7	3	11	5	5	4	5	9	2	86
14	Moloz Tebligat Çalışması	Adet	3	4	1	4	2	2	3	4	6	5	7	4	45
15	Moloz Kaldırma Ücreti	TL.	7068	3413	5670	7104	7935	7849	9390	9194	9543	5801	5767	5109	83843
16	Moloz ve Cüruf Kaldırması	Ton	819	472	518	689	563	568	538	614	630	567	447	512	6937
17	Çöp Top. ve Taşıma	Ton	11618	10813	12029	11639	11964	12840	12564	11973	12929	12957	11703	12801	145830
18	Tıbbi Atık Toplama	Ton	6,3	5,85	6,25	6,4	6,6	5,9	7,25	4,7	5,3	5,5	6,5	5,7	72,25
19	Geri Dönüşüm (plastik)	Kg.	2.480	1.905	2.025	1.530	1.995	1.455	1.180	1.455	1.675	810	1.555	1.495	19560
20	Geri Dönüşüm (Kağıt)	Kg.	52.697	100.921	60.927	45.589	60.347	47.871	36.286	38.482	45.953	24.365	49.325	49.325	612088
21	Geri Dönüşüm (Pil)	Kg.	0	25	0	167,5	6	7	106	0	4	13	61	0	389,5
22	Geri Dönüşüm (Atık Yağ)	Litre	0	101165	100	15	0	85	70	835	850	750	4665	945	18480
23	Telefonla Şikayetler	adet	745	820	790	810	760	780	780	820	840	860	890	855	9750
24	Beyaz Masa Şikayetleri	adet	117	102	119	125	188	161	180	170	212	212	180	166	1932
25	Müdürlüklere Giden Yazılar	adet	117	42	45	22	35	36	33	19	21	11	5	32	418

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞMELERİ

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 Yıl Sonu Toplam Hedef	2008 Yılı Sonu GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Çöp Toplama ve Taşıma	1	Çöplerin Nizam intizam içinde toplanması	140000 ton	145,830
			2	Geri Dönüşebilir atıkların toplanması	1000 ton	648
			3	Tıbbi Atıkların toplanması ve bertarafı	80 ton	72,5
	2	Süpürme Çalışması	1	Caddelerin Süpürülmesi	1350	73889 km
			2	Sokakların Süpürülmesi	1550	50742 km
			3	Mezarlıkların süpürülmesi	4 adet	4
	3	Yıkama Çalışmaları	1	Semt Pazarı yıkama	588 adet	803 km
			2	Alt Geçit Yıkama	260 adet	271 km
			3	Caddelerin Yıkama	650 km.	1680 km
	4	Boyama Çalışması	4	Sokakların Yıkama	850 km.	2620 km
			1	Cadde ve Ana arterlerin Boyanması	550 km	550 km
			2	Sokakların Boyanması	400 km	1050 km
	5	Çöp Konteynırı	3	Okullar ve Muhtarlık Boyanması	150km	150 km
			1	Tamir	4300 adet	3661 adet
			2	Yıkama ve Dezenfekte	19716 adet	18060
6	Moloz Kaldırma Çalışması	3	Tebliğat	50 adet	86	
		1	Moloz Alımı (Bedelli)	5250 ton	797 ton	
Bütçe ve Mali Yapı	1	Satınalma (Mal-Hizmet)	1	İhale ile alınacak mal ve hizmet alımlarında piyasa araştırması yaparak piyasa değerinde alım yapılmasını sağlamak	%10	%10
	2	Makine Teçhizat	1	Makine Bakım ve Onarım giderlerinin azaltılması	%10	%10
	3	Diğer (kırtasiye, enerji vb..)		Kırtasiye Malzemesinin israfının önlenmesi	%10	%10
İdari İşleyiş	1	Dış Müşteri (Vatandaş)	1	Vatandaşların memnuniyetini Arttırılmak	%100	%100
	2	Diğer Birimlerle İlişkiler	1	Diğer birimlerle Temizlik işleri müdürlüğünün daha koordineli çalışmasını sağlamak	%100	%80
	3	Süreçler	1	Şikayet Dilekçelerin cevaplanma süresi	%100	2 gün
			2	Çöplerin toplanma süresi	%100	gün aşırı
			3	Çöp konteynır tamir süresi	%100	2 gün
			4	Molozların kaldırılması süresi	%100	2 gün
	3	Birim İçi İşleyiş	1	Birim İçi işleyişin artırılması	%100	12 Toplantı
			2	Grup çalışması yapılması	%100	2
			3	Duş ve Soyunma odalarının iyileştirilmesi	%50	%10
4			Sosyal Amaçlı Gezi ve yemek düzenlemek	%100	Gerçekleşmedi	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞMELERİ

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 Yıl Sonu Toplam Hedef	2008 Yılı Sonu GERÇEKLEŞEN
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Çalışan personelin Eğitilmesi	100%	Kişi başı 10 saat
			2	Vatandaşların Eğitilmesi	50%	%50
			3	Okullarda çalışmalarımızla ilgili bilgilendirme toplantısı yapılması	70%	%70
	2	Araştırma	1	Çöp Toplama ve Taşıma Çalışmalarının verimliliğinin artırılması	30%	%30
			2	Geri dönüşüm çalışmalarının verimliliğinin artırılması	100%	%100
			3	Tıbbi Atık çalışmalarının veriminin artırılması	40%	%40
			4	Süpürme Çalışmalarının verimliliğinin artırılması	40%	%40
			5	Yıkama çalışmalarının verimliliğinin artırılması	35%	%35
			6	Çöp konteynır tamir çalışmalarının verimliliğinin artırılması	35%	%35
			7	Boya çalışmalarının verimliliğinin artırılması	10%	%10
	3	Geliştirme	1	Çalışan personelin performansının geliştirilmesi	25%	%25
			2	Vatandaşların bilinçlenmesinin geliştirilmesi	50%	%40
			3	Okullarda çalışmalarımızla ,çocuklarımızın performansının geliştirilmesi	50%	%60
			4	Çöp Toplama ve Taşıma Çalışmalarının verimliliğinin artırılması	30%	%35
			5	Geri dönüşüm çalışmalarının geliştirilmesi	100%	%100
			6	Tıbbi atık çalışmalarının geliştirilmesi	40%	2009 yılına ertelendi
			7	Süpürme Çalışmalarının geliştirilmesi	25%	%30
			8	Yıkama çalışmalarının geliştirilmesi	25%	%30
			9	Çöp konteynır tamir çalışmalarının geliştirilmesi	50%	%50
			10	Boya çalışmalarının geliştirilmesi	25%	%30

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ



*Av. Çapan Çalışkan
Teftiş Kurulu Müdürü*

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Faaliyetleri

- Müdürlüğümüze **176 adet** evrak gelmiş ve **80 adet** evrak çıkış yapılmıştır.
- 5 adet** disiplin soruşturması sonuçlandırılmıştır.
- Belediyemizdeki eğitim ve sosyal çalışmalara katılım ve katkı sağlanmıştır.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞMELERİ

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 Yıl Sonu Toplam Hedef	2008 Yılı Sonu GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Disiplin soruşturmaları	1	Disiplin soruşturmalarında etkinliğin sağlanması	20 gün	20 gün
	2	4483 sayılı yasa gereği ön incelemeler	1	Ön incelemelerin zamanında bitirilmesi	Yasal Süre(30 gün)	Yasal Süre(30 gün)
	3	Kurum içi teftişler	1	Müdürlük teftişlerinin yapılması	30 gün/müdürlük	Gerçekleşmedi
	4	Raporlama	1	Vakalar, müdürlük çalışmaları ve diğer çalışmalar hakkında raporlama süresi	15 gün	15 gün
İdari İşleyiş	1	Denetim		Stratejik hedeflerin birimler tarafından gerçekleştirilmesinin denetimi	2	2 defa
	2	Birim içi		Personel ile toplantılar	25 Toplantı	25 Toplantı
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Çalışan niteliğinin geliştirilmesi ile ilgili eğitim alınması	Kişi başı 25 saat	Gerçekleşmedi
	2	Araştırma	1	Denetim alanındaki gelişmeler ve mevzuat takibi	Sürekli	Sürekli
	3	Geliştirme	1	Raporlama sisteminde iyileştirme yapılması	%30	%30



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Hasbi Gül
Yazı İşleri Müdürü

2006-2007-2008 YILLARI MECLİS ÇALIŞMALARI

2006 YILI MECLİS KARARLARI				2007 YILI MECLİS KARARLARI				2008 YILI MECLİS KARARLARI			
Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Birleşim Sayısı	Karar Sayısı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Birleşim Sayısı	Karar Sayısı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Birleşim Sayısı	Karar Sayısı
02.01.2006	06.01.2006	2	5	08.01.2007	12.01.2007	2	7	07.01.2008	11.01.2008	2	23
06.02.2006	10.02.2006	2	4	05.02.2007	09.02.2007	2	11	04.02.2008	08.02.2008	2	16
06.03.2006	10.03.2006	2	4	05.03.2007	09.03.2007	2	5	03.03.2008	07.03.2008	2	6
03.04.2006	07.04.2006	2	5	02.04.2007	06.04.2007	2	4	07.04.2008	11.04.2008	2	4
01.05.2006	05.05.2006	2	6	07.05.2007	11.05.2007	2	3	05.05.2008	09.05.2008	2	5
05.06.2006	09.06.2006	2	5	04.06.2007	28.06.2007	2	8	02.06.2008	06.06.2008	2	8
03.07.2006	07.07.2006	2	6	02.07.2007	26.07.2007	2	72	07.07.2008	11.07.2008	4	422
04.09.2006	08.09.2006	2	16	03.09.2007	07.09.2007	4	252	01.09.2008	05.09.2008	3	318
02.10.2006	20.10.2006	3	9	01.10.2007	19.10.2007	4	19	06.10.2008	24.10.2008	4	34
06.11.2006	11.11.2006	2	6	05.11.2007	09.11.2007	2	4	03.11.2008	07.11.2008	2	6
04.12.2006	08.12.2006	2	3	03.12.2007	07.12.2007	2	5	01.12.2008	01.12.2008	2	7
	TOPLAM	23	69		TOPLAM	26	390		TOPLAM	27	849



2006-2007-2008 ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

2006 YILI ENCÜMEN KARARLARI	Adet	2007 YILI ENCÜMEN KARARLARI	Adet	2008 YILI ENCÜMEN KARARLARI	Adet
Yazı İşleri Müdürlüğü	62	Yazı İşleri ve Kararlar Müd.	0	Yazı İşleri ve Kararlar Müd.	1
Hesap İşleri Müdürlüğü	20	Mali hizmetler müdürlüğü	94	Mali hizmetler müdürlüğü	110
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	332	İmar ve şehircilik müdürlüğü	443	İmar ve şehircilik müdürlüğü	618
Emlak İst. ve Gecekondu Müd.	50	Emlak İsti. ve Gecekondu Müd.	51	Emlak İsti. ve Gecekondu Müd.	50
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1
Zabıta Müdürlüğü	487	Zabıta Müdürlüğü	351	Zabıta Müdürlüğü	141
Satınalma Müdürlüğü	6	Fen İşleri Müdürlüğü	1	Fen İşleri Müdürlüğü	1
İktisat Küş'at Müdürlüğü	13	Destek Hizmetleri Müd.	5	Destek Hizmetleri Müd.	0
Fen İşleri Müdürlüğü	2	İnsan Kaynakları ve Eğt. Müd.	1	İnsan Kaynakları ve Eğt. Müd.	0
Makine İkmal Bak.Onr. Müd.	1	Özel Kalem Müdürlüğü	1	Özel Kalem Müdürlüğü	1
Harita Kadastro ve Pln. Müd.	1				
Personel ve Eğitim Müd.	1				
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1				
Bilgi İşlem Müdürlüğü	11				
TOPLAM	490	TOPLAM	948	TOPLAM	923



KÜLTÜR MERKEZİ NİKAH İŞLEMLERİ

AYLAR	İŞİN KONUSU	2007		2008		İŞLEVSEL		PARASAL	
		MIKTAR AD.	TAHSİLAT YTL.	MIKTAR AD.	TAHSİLAT YTL.	FARK	%	FARK	%
OCAK	Müracaat	277		506		229	83		
	İzinname	12		17		5	42		
	Müracaat iptal			13		13	0		
	Akit	34	132.640	77	258.606	43	126	125.966	95
ŞUBAT	Müracaat	322		398		76	24		
	İzinname	19		11		-8	-42		
	Müracaat iptal			7		7	0		
	Akit	64	143.640	81	130.964	17	27	-12.676	-9
MART	Müracaat	329		425		96	29		
	İzinname	12		24		12	100		
	Müracaat iptal			6		6	0		
	Akit	59	153.868	94	202.852	35	59	48.984	32
NİSAN	Müracaat	333		287		-46	-14		
	İzinname	10		25		15	150		
	Müracaat iptal			5		5	0		
	Akit	147	151.500	172	130.018	25	17	-21.482	-14
MAYIS	Müracaat	297		267		-30	-10		
	İzinname	30		21		-9	-30		
	Müracaat iptal	2		7		5	250		
	Akit	183	129.506	298	123.084	115	63	-6.422	-5
HAZİRAN	Müracaat	225		208		-17	-8		
	İzinname	29		25		-4	-14		
	Müracaat iptal	2		9		7	350		
	Akit	347	85.194	403	89.650	56	16	4.456	5
TEMMUZ	Müracaat	177		203		26	15		
	İzinname	17		18		1	6		
	Müracaat iptal	2		7		5	250		
	Akit	309	98.410	338	61.282	29	9	-37.128	-38
AĞUSTOS	Müracaat	143		127		-16	-11		
	İzinname	20		7		-13	-65		
	Müracaat iptal	3		2		-1	-33		
	Akit	382	62.962	408	46.972	26	7	-15.990	-25
EYLÜL	Müracaat	129		102		-27	-21		
	İzinname	16		16		0	0		
	Müracaat iptal	1		2		1	100		
	Akit	238	54.996	28	40.364	-210	-88	-14.632	-27
EKİM	Müracaat	106		82		-24	-23		
	İzinname	9		6		-3	-33		
	Müracaat iptal	1		1		0	0		
	Akit	189	46.372	301	39.972	112	59	-6.400	-14
KASIM	Müracaat	60		62		2	3		
	İzinname	8		9		1	13		
	Müracaat iptal			1		1	0		
	Akit	164	30.430	148	23.356	-16	-10	-7.074	-32
ARALIK	Müracaat	22		27		5	23		
	İzinname	1		9		8	80		
	Müracaat iptal					0	0		
	Akit	110	14.146	78	6.350	-32	-29	-7.796	-55
TOPLAM	Müracaat	2420		2694		274	11		
	İzinname	183		188		5	3		
	Müracaat iptal	11		60		49	44.5		
	Akit	2226	1.083.664	2426	1.153.470	200	9	69.806	6,44

EVLENDİRME MEMURLUĞU GÜLŞAH DÜĞÜN SALONU NİKAH İŞLERİ

AYLAR	İŞİN KONUSU	2008	2007	2006	2008-2007		2007-2006	
		ADET	ADET	ADET	FARK	%FARKI	FARK	%FARKI
OCAK	Müracaat	257	160	141	97	60,6	19	13,5
	İzinname	14	10	23	4	40	-13	-130
	Müracaat iptal	146	118	124	28	24	-6	-5
	Akit	1	2	1	-1	-100	1	100
ŞUBAT	Müracaat	196	203	236	-7	-3,6	-33	-16
	İzinname	19	22	30	-3	-16	-8	-35
	Müracaat iptal	128	149	102	-21	-16,4	47	46
	Akit	1	0	0	1	100	0	0
MART	Müracaat	272	281	344	-9	-3,6	-63	-22,4
	İzinname	25	37	52	-12	-48	-15	-40
	Müracaat iptal	152	147	158	5	34	-11	-7
	Akit	2	0	0	2	0	0	0
NİSAN	Müracaat	266	278	347	-12	-4,5	-69	-24,4
	İzinname	25	29	42	-4	-16	-13	-45
	Müracaat iptal	201	206	230	-5	-2,5	-24	-11,5
	Akit	1	1	0	0	0	1	100
MAYIS	Müracaat	274	308	412	-34	-12,4	-104	-33,5
	İzinname	31	26	57	5	19	-31	-116
	Müracaat iptal	260	242	271	18	7,4	-29	-12
	Akit	2	1	1	1	100	0	0
HAZİRAN	Müracaat	259	252	373	7	2,8	-121	-48
	İzinname	42	25	63	17	68	-38	-150
	Müracaat iptal	234	254	348	-20	-8,6	-94	-368
	Akit	2	4	1	-2	-100	3	300
TEMMUZ	Müracaat	253	242	361	11	4,5	-119	-49
	İzinname	37	29	54	8	29,5	-25	-85
	Müracaat iptal	233	260	307	-27	-11,6	-47	-18
	Akit	5	2	5	3	150	-3	-150
AĞUSTOS	Müracaat	205	241	278	-36	-17,6	-37	-15
	İzinname	21	23	27	-2	-9,8	-4	-15
	Müracaat iptal	252	254	390	-2	-0,8	-136	-53,5
	Akit	4	0	0	-4	0	0	0
EYLÜL	Müracaat	175	167	204	8	4,8	-37	-22
	İzinname	15	18	18	-3	-20	0	0
	Müracaat iptal	112	210	304	-98	-86,6	-94	-44,5
	Akit	1	1	2	0	0	-1	-100
EKİM	Müracaat	173	154	117	19	12,4	37	31
	İzinname	18	17	4	1	6,7	13	320
	Müracaat iptal	220	149	111	71	47,7	38	34
	Akit	1	1	0	0	0	1	100
KASIM	Müracaat	142	185	150	-43	-30,4	35	18,5
	İzinname	12	11	5	1	9	6	115
	Müracaat iptal	170	197	187	-27	-16	10	5
	Akit	2	2	1	0	0	1	100
ARALIK	Müracaat	80	65	132	15	23	-67	-101,5
	İzinname	12	8	11	4	50	-3	-30
	Müracaat iptal	170	111	119	59	53	-8	-7
	Akit	4	0	3	4	0	-3	0
TOPLAM	Müracaat	2552	2536	3095	16	0,6	-559	-22,03
	İzinname	271	255	386	16	6,3	-131	-51,3
	Müracaat iptal	2278	2297	2651	-19	-0,8	-354	-15,4
	Akit	26	14	14	12	86	0	0

E- EVRAK SONUÇ RAPORLARI

Müdürlükler	Sonuçlananlar	Beklemedekiler	Toplam Evrak
İşletme ve İştirakler	54	1	55
Sağlık İşletme Müd.	2958	74	3032
Zabıta Müdürlüğü	4422	113	4535
Ali Ergün	10	0	10
Melih Zopa	5	0	5
Temizlik İşl. Müd.	1624	24	1648
Özel Kalem Müdürlüğü	115	44	159
Erdoğan Karacakaya	10	2	12
Emlak İstimlak Müd.	285	65	350
İnsan Kay. ve Eğt. Müd.	853	69	922
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	206	5	211
Strateji Geliştirme Müd.	3	0	3
Destek Hizmetleri Müd.	1048	6	1054
Mali Hizmetler Müd.	3468	53	3521
Meclis	4	0	4
Başkanlık Makamı	0	1	1
Mehmet Karakoç	1	0	1
Sivil Savunma Uzm.	14	0	14
Yazı İşl. Müd.	362	6	368
Bilgi İşlem Müd.	8	7	15
Teftiş Kurulu Müd.	4	0	4
Fen İşleri Müd.	3476	190	3666
Hukuk İşleri Müd.	455	49	504
İmar ve Şehircilik Müd.	15.716	1,666	17,382
Halim Kanatçı	1	0	1
Genel Toplam	35.102	2,375	37,477



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL FAALİYETLERİ

KONU	2008 YILI	2007 YILI	2006 YILI	FARK 2008/2007		FARK 2007/2006		ÖLÇÜ BİRİMİ
				FARK	%	FARK	%	
Gelen Evrak Kaydı (Resmi Evrak+Dilekçe)	34.477	10.161	9.402	27.316	268	759	8	Adet
Dilekçe Kaydı	20.353	13.021	10.879	7.332	56	2.142	19.7	Adet
Meclis Karar Sayısı	849	390	69	459	118	321	465	Adet
Meclis Birleşim Sayısı	27	26	23	1	4	3	15	Adet
Encümen Karar Sayısı	923	948	977	-25	-2.7	-29	-3	Adet
Encümen Toplantı sayısı	98	91	93	7	8	-2	-2	Adet
Arşiv Dosya Sirkülasyonu	35.600	29.040	26.400	6.560	22	2.640	10	Adet
Arşiv Dosya Sırtlıklarının Değiştirilmesi	15.300	35.000	20.000	-19.700	-56	15.000	75	Adet
Nikah Akit Sayısı	4.704	4.523	3.029	181	4	1.494	49	Adet



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞMELERİ

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 Yıl Sonu Toplam Hedef	2008 Yılı Sonu GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	MECLİS ÇALIŞMALARI	1	Meclis Kararların yasal süresi içinde B.Ş.B.B. gönderilmesi	6 adet	2 adet*
			2	B.Ş.B.Meclis Toplantı davetiyelerini zamanında Meclis Üyelerine dağıtmak	12 adet	12 adet
			3	Meclis İş ve İşlemlerini ilgili kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde yapmak	6 toplantı	5 toplantı (ağustos ayı tatil)
			4	Meclis Üyeleri ve diğer Kom.Üyelerinin Huzur Hakkı Ücr. hazırlanması	6 defa	5 defa (ağustos ayı tatil)
			5	Denetim Kom.Üyelerinin Huz.Hak.Ücr.Hazırlanması	-----	-----
	2	ENCÜMEN ÇALIŞMALARI	1	Encümen kararları ile ilgili üyeleri bilgilendirmek	Haftada 2 defa	Haftada 2 defa
			2	Encümen kararlarının imzalarının takibini yapmak	Haftada 2 defa	Haftada 2 defa
			3	Encümen karar defterinin yazılımı ve imzalarının takibi	Haftada 2 defa	Haftada 2 defa
			4	Değişen mevzuatın takibi ve üyelerin bilgilendirilmesi	Devamlı	%100
			5	Encümen Üyelerinin Huz. Hakkı Ücr.hazırlanması	6 defa	6 defa
	3	GELEN-GİDEN EVRAK KAYIT	1	Günlük Resmi Gazetelerin İnternetten takibi ve ilgili birimlere dağıtımı	Hergün	%100
			2	Günlük gelen postaların takibi, tasnifi, ve dağıtımı	Haftada 2 defa	%100
			3	Acele ve günlük gelen yazıların zamanında ilgili birimlere ulaştırılması	Devamlı	%100
			4	Diğer kurumlara yapılan Posta işlemleri	Haftada 2 defa	%100
	4	DİLEKÇE KAYIT	1	Kayıt için verilen resmi evrakların en kısa sürede ilgili müdürlüğe iletilmesi.	30 dakika	25 dk
			2	Kayıt için verilen Dilekçelerin havalesinin yaptırılması ve ilgili birimlere en kısa sürede zimmetle teslim edilmesi	30 dakika	25 dk
	5	ARŞİV HİZMETLERİ	1	Dosyaların çelik dolaplarda muhafazası için dolap alınması (Yeterli ödenek sağlanması halinde)	Uygulama	2009 yılına ertelendi**
			2	Yıpranan Klasörlerin yenilenmesi	Uygulama	%80
	6	KÜLTÜR MERK. VE NİKAH SALONU	1	Mernislerin yasal süresinde Nüfus Md.ne gönderilmesi.	10 gün	%100
			2	Vatandaşın nikah başvurusunun hızlı bir şekilde alınması, vatandaşa güler yüzlü davranılması ve nikah işlemleri ile ilgili yardımcı olunması	10 gün	%100
Bütçe ve Mali Yapı	1	Satınalma	1	Müdürlüğümüz ve bağlı şefliklerin ihtiyaçlarını karşılamak üzere büro mefruşatı alımı yapılması (Çalışma masası, koltuk, yarım dosya dolabı, etejer, sehpa vb...)	Uygulama	%40***
	1	Kültür Merkezi ve Nikah Salonu	1	Nikah salonlarında gelir artırıcı çalışmalar yapılması ve işlemlerin denetlenmesi	Uygulama	Akitlerde %25 artış sağlandı

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞMELERİ

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 Yıl Sonu Toplam Hedef	2008 Yılı Sonu GERÇEKLEŞEN
İdari İşleyiş	1	Dış Müşteri Vatandaş	1	Vatandaşa iş ve işlemlerde yardımcı olunması	Uygulama	%100
			2	Dilekçe veya resmi evrak takibi hususunda vatandaşın doğru yönlendirilmesi	Uygulama	%100
	2	Diğer Müdürlüklerle İlişkiler	1	Diğer Müdürlüklerle iyi iletişim içerisinde bulunmak, gelen giden evrak, Meclis ve Encümen çalışmalarının uygulamadaki aksaklıkların giderilmesi	2 toplantı	2 toplantı
	2	Müdürlük İçi İşleyiş	1	Resmi yazışmaların ilgili mevzuat hükümlerine uygun yapılması konusunda koordineli çalışılması	Uygulama	%100
			2	Müdürlük içinde görevli elemanların işleri ile ilgili iyileştirme çalışmaları yapılması	15 günde bir	15 günde bir
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Vatandaş odaklı eğitim programına personelin katılımının sağlanması	Kişi başı 10 saat	Kişi başı 15 saat
			2	Personelin değişen kanunlar ve yönetmelikler hakkında bilgilendirilmesi	Sürekli	%100
	2	Araştırma	1	Hizmetlerimizin kalitesinin artırılması hakkında araştırma yapılması	Sürekli	%80

* 5216 Sayılı kanunun 14. maddesindeki değişiklik nedeniyle imar ve bütçe dışındaki meclis kararları tasdik için kaymakamlık makamlığına gönderilmektedir.

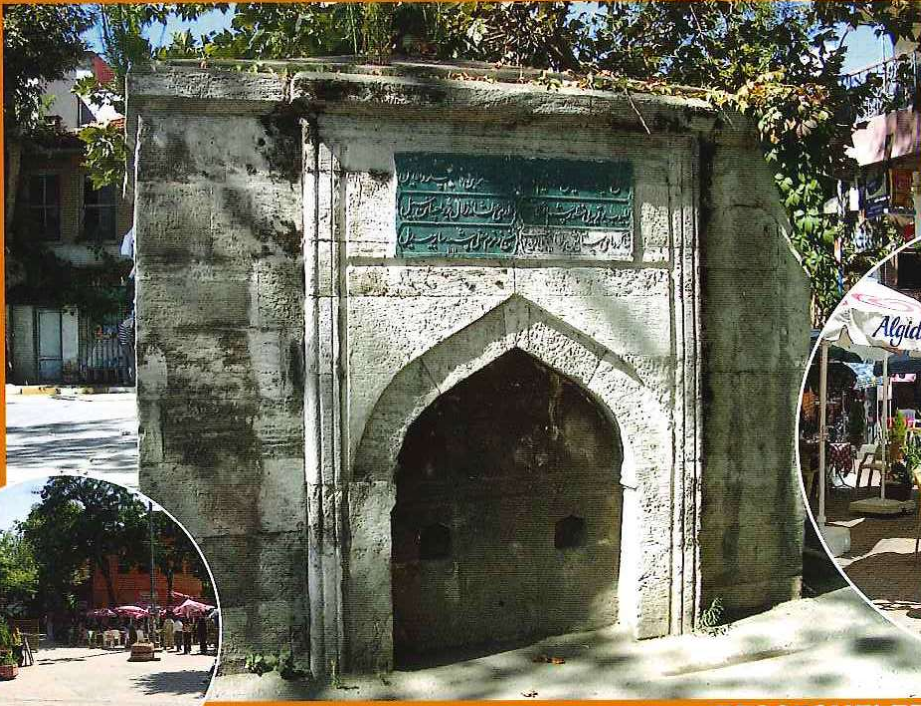
** Tasarruf tedbirleri nedeniyle dolap alımı makamca uygun görülmediğinden 2009 yılına ertelenmiştir

*** Tasarruf tedbirleri nedeniyle masa ve sandalye gibi büro mefruşatı alımı makamca uygun görülmediğinden 2009 yılına ertelenmiştir.





BRYAS SARAYI (Arkeoloji Parkı)



BEŞÇEŞMELER



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



Hamza Başhasanoğlu
Zabita Müdürü

Zabıta Müdürlüğü Faaliyetleri

1. İlçe dahilinde, Ekiplerimiz ve Karakollarımızca yapılan çalışma ve kontroller neticesinde işyeri işgalleri ve diğer işgaller kaldırılmış, ayrıca seyyar faaliyetlerine mani olunarak nizam ve intizam temini sağlanmıştır.
2. Müdürlüğümüze diğer Belediyelerden, Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen **5143** evrak gereği yapılarak cevaplandırılmıştır.
3. Belediyemiz bünyesinde bulunan Beyaz Masa'ya başvuruda bulunan **1147** vatandaşın müracaatı değerlendirilerek ilgili birime bildirilmiştir.
4. Yazı İşleri Müdürlüğümüze yazılı müracaatta bulunan **471** vatandaşın şikâyetleri değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmış ve şikâyetle bulunanlar bilgilendirilmiştir.
5. Belediyemizin e-posta adresine vatandaşlar tarafından gönderilen **512** adet şikâyete ekiplerimizce bakılarak gereği yapılmış ve kendilerine tekrar e-mail yoluyla bilgi verilmiştir.
6. Mahkemelerden ve diğer Kurumlardan gelen **201** adet ilan evrakı, gereği yapılarak cevaplandırılmıştır.
7. 2559 Sayılı Polis Vazife Salahiyet Kanununa istinaden Müdürlüğümüze Emniyet Müdürlüğünden intikal eden evraklara istinaden **24** adet "Umuma Açık İstirahat ve Eğlence" yeri ruhsatsız faaliyetinden dolayı mühürlenmiştir. **24** işyeri hakkında tanzim edilen tutanaklar Encümene havale edilmiştir. Encümence **248.100** .TL İdari para cezası verilmiştir.
8. Kaçak yapılaşmayla ilgili yapılan çalışmalarda tespit edilen **11** adet yer ile ilgili tanzim edilen tespit zabıtları İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bildirilmiştir.
9. 5393 Sayılı Belediye Kanununa istinaden yapılan tebligat ve uyarılara rağmen ruhsat almayan **13** işyeri mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir.
10. Mühürlenerek faaliyetten men edilip, mührü kopararak faaliyette ısrar eden **9** işyeri ilgilileri hakkında mühür fekki ve mühürleme zaptı tanzim edilerek Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.
11. İlçe dahilinde yapılan kontroller neticesinde 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'na istinaden **59** özel ve tüzel kişi hakkında toplam **12.514.00 TL** tutarında İdari Yaptırım Kararı tanzim edilerek gereği için Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
12. İlçe dahilinde yoğun şikâyete neden olan at arabaları ile ilgili periyodik aralıklarla yapılan çalışmalarda **6** adet at arabasının faaliyetine mani olunmuştur.
13. İlçe dahilindeki trafik ışıklarında, camii önlerinde ve yaya kaldırımlarında dilencilik yapan **272** kişilere gerekli müdahale edilerek dilenmelerine mani olunmuştur.
14. İlçemiz dahilinde 5 ayrı günde kurulan 11 semt pazarında, Pazar Ekibimiz tarafından, gerektiğinde diğer Karakol ve Ekiplerimizden destek sağlanarak nizam intizam temini sağlanmakta, pazarların çevreye verdiği zararların en asgari düzeye indirilmesi için çalışmalar yapılmaktadır.
15. Semt pazarlarında faaliyet gösteren **1186** pazarcı esnafından **775** tezgâh kurma belgesi aldırılmış. Tezgah kurma belgesi almayan **137** esnafımızın hakkında yasal işlem yapılmıştır. Semt pazarlarından. **815.338.00 TL** gelir elde edilmiştir.
16. Belediyemiz sınırları dahilinde faaliyet gösteren sıhhi ve gayri sıhhi olmak üzere toplam **2320** işyeri denetlenerek ilgililerine genel hijyen kurallarına uymaları hususunda süreli tebligat yapılmış, Tebligat hitamında yapılan kontrolde **1688** işletme ilgilileri hijyen kurallarına uydukları görülmüş . **3** işyeri genel hijyen kurallarına uymadığından dolayı faaliyetten men edilmiştir.
17. Belediyemiz sınırları dahilinde faaliyette bulunan ve ruhsatsız olarak faaliyet gösteren toplam **144** işyeri ilgilisi hakkında açık zabıt tanzim edilmiştir.
18. Müdürlüğümüze ve Karakollarımıza şahsen veya telefon ile yapılan **780** şikâyet e bakılmış ve sonucundan şikâyet sahiplerine bilgi verilmiştir.
19. Yaya kaldırımlarını ve kamuya ait yerleri işgal ederek halkın gelip geçişini engelleyen toplam **780** adet işgal kaldırılmıştır.

20.Çevre Sağlığı Ekibimizce 2320. adet sıhhi ve Gayri Sıhhi İşyeri denetimi yapılmıştır. Bunlardan 2317 işyeri sahibine eksikliklerin giderilmesi hususunda tebligat yapılmıştır. 3 işletme hijyen kurallarına uymadığından mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir.

21. Çevre Sağlık Ekiplerimizce yapılan çalışmada Üretim ve Tüketim tarihi geçmiş 20 ton gıda işletme sahiplerine yakıtılarak imha ettirilmiştir.

22 Çevre Korum Birimizce yapılan ortak çalışmalarda 135 İşletme Çevre ve Toplum Sağlığı açısından incelenmiş, 130 işletmenin ruhsatlandırılmasına izin verilmiş 5 işletmenin çevre toplum sağlığı açısından uygun görülmediğinden ruhsatlandırılmasına izin verilmemiştir.

23.5199 sayılı hayvan hakları koruma kanununa göre 250 köpek ve kedi sahiplerine yasa gereği hayvanların bakımı konusunda bilgi verilmiş, yine yasa kapsamında kurallara uymayan kedi ve köpek sahiplerine yasal işlem yapılmak üzere çalışmalar devam etmektedir.

24. 1011 adet çevre kirliliği ile yapılan şikayet dilekçesi değerlendirilerek sonuçlandırılmış ve sonucundan ilgililerine bilgi verilmiştir.



25. Çevre Korum Ekibimizce müştereken yapılan kontrolde Çevre ve toplum sağlığı açısından tehlike oluşturan 3 adet çöp ev boşaltılarak temizlettirilmiş ve ilaçlanmıştır.

26.Ruhsat Büromuza diğer Belediyelerden, Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen 727 evrak gereği yapılarak cevaplandırılmıştır.

27- çevre ve toplum sağlığı açısından tehlike oluşturan ve yoğun şikayetlere neden olan 3 adet ahır ilgililerine yıktırılmak suretiyle kaldırılmıştır.

28.Kurban Bayramı Münasebetiyle ilçemize getirilen ve İlçe kurban Komisyonunca belirlenen cevizli mahallesinde kurulan kurbanlık alana giriş çıkış yapan Takriben 5100 adet Büyükbaş , 3100 adet küçükbaş hayvanların

kontrolleri veteriner ekiplerince müştereken yapılmıştır. Kurban alım ,satım ve nakliye sırasında oluşan Trafik akışı düzenli olarak sağlanmıştır.

29. Kurban Komisyonunca belirlenen kurban kesim alanları dışında kurban kesimine mani olunmuş ve Kurban bayramı süresince çevre kirliliği önlenmiştir.

30. Kurban Bayramı Süresince 24 saat süreli Zabıta ekipleri görevlendirilerek nizam intizam temini sağlanmıştır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI FAALİYET RAPORU ÖZETİ

Gelen Evrak Sayısı	5143
Beyaz Masa aracılığıyla gelen	1147
Yazı İşleri aracılığı ile gelen şikayet dilekçesi	471
Belediyemize e-posta aracılığı ile gelen şikayet	521
Emniyet Müdürlüğü'nün 2559 sayılı kanuna göre mühürlenene umuma açık istirahat ve eğlence yeri sayısı	24
5393 Sayılı Belediye Kanununa göre mühürlenene işyeri	13
Mühür Fekk-i Sayısı (Cumhuriyet Savcılığına Suç Duyurusunda bulunulmuştur.)	9
Çevre Sağlığı Ekibimizce denetlenene işyeri sayısı	2320
5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre verilen İdari Yaptırım Karar tutanağı	59
Müdürlüğümüze ve Karakollarımıza telefonla veya şifai olarak bildirilen şikayet sayısı	2145
Bölgemizde kurulan Semt Pazarlarında ticari faaliyette bulunan esnaflardan işgaliye ve tezgah kurma belgesi ücreti olarak tahsil edilen miktar	815.338 tL.
5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre verilen idari para ceza miktarı	12.514.00
Bez, afiş, broşür, stant ve işgaliye ile ilgili alınan harç toplamı	15.389.90



RUHSAT BÜROMUZCA

31. **727** Gelen evrak sayısı
 32. 886 Yapılan Müracaat alınarak cevabı yazı yazılmıştır.
 33. 235 **adet** işyerine hafta tatili ruhsatı verilmiştir
 34. 66 **adet** Gayri Sıhhi Müesseselere işletme ruhsatı verilmiştir.
 35. 152 **adet** Sıhhi Müesseselere ruhsat verilmiştir.
 36. **104 adet** Diğer Müesseselere ruhsat verilmiştir.

01.01.2008-31.12.2008 Tarihleri arısında Ruhsat Türlerine Göre toplam ruhsatlı işyeri sayısı :

1-G.S.M. RUHSATI VERİLEN İŞYERİ TOPLAM	66 ADET
2-SIHHİ RUHSAT VERİLEN İŞYERİ	52 ADET
3-DİĞER MÜESSESE RUHSATLI İŞYERLERİ	104 ADET

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI TOPLAMI: 322 ADET

HAFTA TATİLİ RUHSATI: 235 ADET

TOPLAM: 557

1-Ruhsat Büro Toplam Harç Tahsilatı Tutarı : 541.530.00 T.L.

2- Semt pazarları , Kabahatler Kanunun , Bez afiş Broşür ,
 Standa ve İşgaliye olarak alınan gelirler toplamı 843.241,90 T.L.

Gelirler Toplamı : 1.384.771,90. TL.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2006-2007-2008 YILLARINA AİT İŞYERİ RUHSATLARI FAALİYET RAKAMLARI

RUHSAT CİNSİ	MÜRACAAT				VERİLEN				TERK-İTİCARET			
	2008 YILI	2007 YILI	2006 YILI	FARK 2008-2007	2008 YILI	2007 YILI	2006 YILI	FARK 2008-2007	2008 YILI	2007 YILI	2006 YILI	FARK 2008-2007
Sıhhi Ruhsat	179	224	383	-45	152	223	403	-71	110	101	97	9
Gayri Sıhhi Ruhsat	75	187	249	-112	66	114	228	-48	48	153	112	-105
Diğer Müessese	131	216	289	-85	104	184	249	-80	21	70	89	-49
Gıda Sicil Belgesi	2	41	36	-39	3	42	36	-42	0	0	0	0
Hafta Tatili Ruh.	232	245	410	-13	235	236	224	-1	3	3	0	0
Toplam	619	913	1367	-294	557	799	1140	-242	182	327	298	145



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞMELERİ

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 Yıl Sonu Toplam Hedef	2008 Yılı Sonu GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Nizam ve İntizam	1	Cadde, sokak ve meydanları işgal eden seyyar satıcılık yapanlara mani olmak.	%85	%89
			2	Dilencilik yapanlara mani olmak.	%94	%96
			3	Umuma açık alanların işyerleri tarafından işgallerine mani olmak.	%94	%97
			4	İlçe dahilinde görüntü ve gürültü kirliliğine mani olunarak asgari düzeye indirmek.	%58	%91
			5	Kamuya alanlarını işgallerden arındırmak yeni işgallere meydan vermemek ve daha düzenli bir çevre yaratmak	%78	%90
	2	Denetim	1	İlçemiz dahilinde ruhsata tabi olup da ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsat almalarını sağlamak.	%33	%33
			2	İlçemiz dahilinde bulunan diğer işyerlerini ve semt pazarları esnafını mevzuata uygun olarak denetlemek.	1550 adet	1960 adet
			3	İlçemiz dahilinde gıda üretim ve satışı yapan işyerlerinin yılda en az 2 kez olmak üzere denetimini yapmak.	820 adet	2000 adet
	3	Şikayet ve müracaatların değerlendirilmesi		Müdürlüğümüze intikal eden sözlü, yazılı ve internet ortamında bildirilen şikayetleri 2 ila 5 gün içerisinde sonuçlandırmak (Süreli evraklar hariç).	%94	%95
Bütçe ve Mali Yapı	1	Pazarıcı Esnafını kayıt altına almak	1	İlçemiz dahilinde kurulan semt pazarlarındaki pazarıcı esnafının Belediye harçlarını ödemesini sağlamak	1180 kişi	1180 kişi
	2	Diğerleri (Kirtasiye vb..)	1	Kirtasiye ve büro malzemelerinin kullanımını azaltmak	%14	%16
İdari İşleyiş	1	Dış Müşteri (Vatandaş)	1	Vatandaşın Zabıta Teşkilatından memnuniyeti	%85	%87
	2	Diğer Birimlerle İlişkiler	1	Müdürlüğümüzün diğer birimlerle ilişkilerinin geliştirilmesi	%88	%92
	3	Birim içi İşleyiş	1	Birim içi iletişimin daha da iyileştirilmesine yönelik periyodik toplantı düzenlemek.	6 toplantı	6 toplantı
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Çalışanların niteliğinin geliştirilmesine yönelik olarak kişi başına eğitim	Kişi başı 34 saat eğitim	Kişi başı 17 saat eğitim
			2	Müdürlüğümüz personeline yürürlüğe giren Kanun ve Yönetmelikler hakkında hizmet içi eğitim verilmesi	Kişi başı 24 saat eğitim	Kişi başı 10 saat eğitim

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ (Ruhsat Bölümü) 2008 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞMELERİ

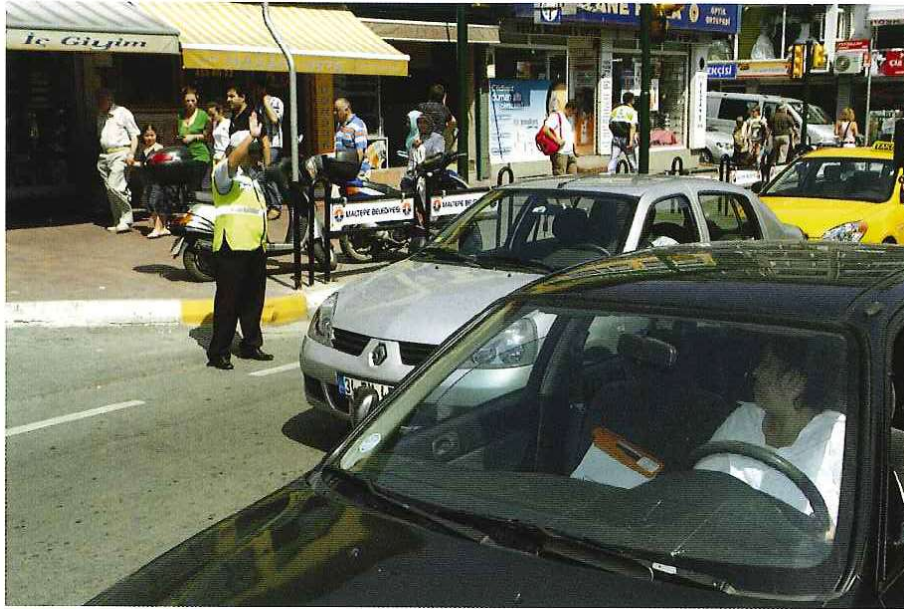
Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 Yıl Sonu Toplam Hedef	2008 Yılı Sonu GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Ruhsatlandırma	1	İşyeri ruhsatlandırılması	450	322
	2	Sihhi Ruhsat	1	Yeni Ruhsat verilmesi	185	152
	3	Gayri Sihhi Ruhsat	1	Yeni Ruhsat verilmesi	80	66
	4	Diğer Müesseseler	1	Yeni Ruhsat verilmesi	185	104
		TOPLAM		Toplam verilen	450	322
	2	Hafta Tatili Ruhsatı		Yeni Ruhsat verilmesi	300	235
		GENEL TOPLAM		Yeni Ruhsat verilmesi	750	557

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ (Ruhsat Bölümü) 2008 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞMELERİ

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 Yıl Sonu Toplam Hedef	2008 Yılı Sonu GERÇEKLEŞEN
Hizmet		RUHSAT HARÇLARI TAHSİLİ		İşyeri Açma Harcı-Komisyon Tetkik-Ruhsat Harcı -Proje Harcı	595.620,00 YTL	442.276,32. TL
		-Geçici Ruhsat Vizesi		HARÇLAR TUTARI	595.620,00 YTL	442.276,32. TL
		Ortalama harcı 80 YTL 2008 yılında 1. dönem 187 adet, 2.dönem 150 adet, Toplam 337 adet vize yapılması hedeflenmiştir.		Geçici Ruhsat Vize Harcı (Ruhsat harçları içinde tahsil edilmektedir) Harçlar Tutanı içerisinde.	133.358,00 YTL	133.358,00 YTL
				Hafta tatili ruhsat harcı Toplamı	113.150,00 YTL	99.250,70. TL
				GELİR TOPLAMI	708.770,00 YTL	541.530,02. TL

* 2008 yıl sonu itibarıyla toplam 541.530,02 TL. tutarında harç tahsil edilmiş olup %77 oranında hedef gerçekleştirilmiştir.

** 2008 Yılında geçici ruhsatların durdurulması ile verilen ruhsat sayısında azalma olmuştur.



SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI



Zeki Özmüş
Sivil Savunma Uzmanı

Sivil Savunma Uzmanlığı Faaliyetleri

- 1.1. Sivil Savunma Servisleri Şahsi teçhizatı ve hizmet malzeme ve teçhizatı için Hizmet binamızın - 2.kat sığınak içinde 30 m2.lik " Sivil Savunma Malzeme ve Teçhizat Deposu" yaptırılmıştır.
- 1.2. Sivil Savunma Servislerimizden Kurtarma Servisi için aşağıdaki malzeme ve teçhizat temin edilmiştir.

Sağlanan arama ve kurtarma malzemesi;

Sıra No	MALZEME VE HİZMETİN ADI, CİNSİ, NİTELİĞİ	BİRİMİ	MİKTARI	BULUNDUĞU YER	EDİNME YILI
1	Jeneratör (8 KwA-Taşınabilir)	Adet	1	Merkez Bina Sivil Savunma Deposu	2008
2	Seyyar Enkaz Aydınlatma Projektörü Takımı (Çiftli)	Takım	1	Merkez Bina Sivil Savunma Deposu	2008
3	Hidrolik Kriko (Komple ve Sandıklı-5-10-20-32 Ton.luk)	Takım	1	Merkez Bina Sivil Savunma Deposu	2008
4	Kıncı –Delici (11 Kg.)	Adet	3	Merkez Bina Sivil Savunma Deposu	2008
5	Enkaz Küreği (Askeri tip)	Adet	10	Merkez Bina Sivil Savunma Deposu	2008
6	Baltalı Kazma (Enkaz Tipi)	Adet	10	Merkez Bina Sivil Savunma Deposu	2008
7	Faraş Sedye	Adet	3	Merkez Bina Sivil Savunma Deposu	2008
8	Temiz Hava Tüplü Maske	Adet	1	Merkez Bina Sivil Savunma Deposu	2008
9	Tamir Seti (Çantalı)	Adet	1	Merkez Bina Sivil Savunma Deposu	2008
10	Uyku Tulumu	Adet	26	Merkez Bina Sivil Savunma Deposu	2008
11	Mat	Adet	26	Merkez Bina Sivil Savunma Deposu	2008
12	Çadır (Çantalı 4 Kişilik-4 Mevsim)	Adet	7	Merkez Bina Sivil Savunma Deposu	2008
13	Çekme ve Kaldırma makinesi	Adet	1	Merkez Bina Sivil Savunma Deposu	2008
14	Çelik halat (5 Mt.lik.Bir ucu halkalı)	Adet	3	Merkez Bina Sivil Savunma Deposu	2008
15	Battaniye (Hsta taşımak için)	Adet	10	Merkez Bina Sivil Savunma Deposu	2008
16	Çok Amaçlı Kurtarma Aleti	Adet	1	Merkez Bina Sivil Savunma Deposu	2008
17	Ağaç Kesme makinesi	Adet	1	Merkez Bina Sivil Savunma Deposu	2008
18	Demir ve Beton Kesme Makine	Adet	1	Merkez Bina Sivil Savunma Deposu	2008
19	Kablo Makarası(50mt 3 çıkışlı)	Adet	1	Merkez Bina Sivil Savunma Deposu	2008
20	Hava Emiş Ünitesi(Komple)	Adet	1	Merkez Bina Sivil Savunma Deposu	2008
21	İlkyardım Çantası	Adet	1	Merkez Bina Sivil Savunma Deposu	2008
22	Kürek	Adet	5	Merkez Bina Sivil Savunma Deposu	2008
23	Kazma	Adet	5	Merkez Bina Sivil Savunma Deposu	2008
24	Manivela	Adet	1	Merkez Bina Sivil Savunma Deposu	2008

Sıra No	MALZEMENİN CİNSİ	BİRİMİ	MİKTARI	BULUNDUĞU YER	EDİNE YILI
1	Yangın sehpa	Adet	1	Yangın Köşesi	2008
2	Yangın kovası	Takım	6	Yangın Köşesi	2008
3	Yangın küreği	Takım	2	Yangın Köşesi	2008
4	Yangın kancası	Adet	2	Yangın Köşesi	2008
5	Baltalı kazma	Adet	2	Yangın Köşesi	2008
6	Varyos	Adet	1	Yangın Köşesi	2008
7	Pilli fener	Adet	1	Sivil Savunma Deposu	2008
8	İtfaiyeci bareti	Adet	1	Sivil Savunma Deposu	2008
9	Sürgülü merdiven	Adet	1	Sivil Savunma Deposu	2008
10	Teleskopik merdiven	Adet	1	Sivil Savunma Deposu	2008
11	Gaz maskesi	Adet	1	Sivil Savunma Deposu	2008
12	Yangın battaniyesi	Adet	1	Sivil Savunma Deposu	2008

1.3. Planlanan ve gerçekleştirilen eğitim, kurs ve seminerler aşağıdaki gibidir;

1.3.1 Sivil savunma servis Eğitimleri;

Eğitimin Konusu	Katılımcılar	Eğitimin Süresi	Katılımcı Sayısı
Temel arama kurtarma eğitimi	Arama Kurtarma Servisi	40 saat	15
Sivil savunma malzeme ve teçhizatının periyodik bakım ve kullanma eğitimi (tatbiki)	Kurtarma Servis Personeli	10 saat	20
Temel ilkyardım Eğitimi (Sağlık Müdürlüğümüzce)	Kurum Personeli	17 saat	54

Gerçekleştirilen Tatbikatlar

Tatbikatın Konusu	Katılımcılar	Tatbikat Süresi	Katılımcı Sayısı
Enkazda kurtarma tatbikatı	Arama Kurtarma Servisi	8 saat	15

Düzenlenen Paneller

Panelin Konusu	Katılımcılar	Tatbikat Süresi	Katılımcı Sayısı
Afetlere müdahale ve koordinasyon paneli (Kent konseyi Sivil Savunma Çalışma Grubu ve Deprem Çalışma Grubu işbirliği ile)	İlçedeki mahalle afet gönüllüleri, kamu kurumu acil yardım ekipleri ve sivil toplum kuruluşları	4 saat	145 kişi

Düzenlenen aktiviteler

Aktivitenin Konusu	Katılımcılar	Tatbikat Süresi	Katılımcı Sayısı
Kandilli Rasathanesinin 140. kuruluş yılı etkinliği ve rasathane gezisi	Kent konseyi çalışma grup üyeleri ve Kurtarma servisi personelimiz	2 saat	25 kişi

Düzenlenen aktiviteler

Kurs ve seminerin Konusu	Katılımcılar	Tatbikat Süresi	Katılımcı Sayısı
Uluslar arası müdahaleli depremlerde saha koordinasyonu	Sivil savunma uzmanlığı	3 saat	1
Uluslar arası acil durum yöneticiler derneği tanıtım ve faaliyetleri semineri	Kent konseyi çalışma grup üyeleri, Kurtarma servisi Pers.	3 saat	10
KBRN Semineri	Sivil savunma uzmanlığı	2 saat	1

Dağıtımı yapılan bilgi belge ve broşürler

Cinsi	Konusu	Miktarı
Broşür	Depremle Yaşamayı Öğrenmeliyiz	100
Broşür	Yangınlara Karşı Tedbirli Olunuz	100
Broşür	Kimyasal saldırı Maddelerine Karşı Koruma Önlemleri	50
Broşür	Biyolojik savaş ve Koruma Önlemleri	50
Broşür	Sivil savunma tedbirleri	50
Kitap	İlk Yardım el kitabı	100
Afiş	İkaz ve Alarm İşaretlerini Öğreniniz	30
	Binanızda Söndürme, Koruma, Kurtarma ve İlk Yardım Ekiplerini Kurunuz	10
	Savaşta ve Doğal afetlerde can kaybını en aza indirebilmek için İlk yardımı öğreniniz	10
	Geç Kalmadan Nükleer Silahlara Karşı Sığınak hazırlayınız	10
	15-65 yaş arası herkes Sivil savunmanın içindedir	10

1.4 Diğer faaliyetleri;

Afet acil arama kurtarma servisi ile ilde yapılan sivil savunma etkinliklerine iştirak edilmiştir.

Belediyemiz Kent konseyi çalışmalarına katılarak yatırım ve eğitim projelerinin hazırlanmasına katkıda bulunmaktadır.

İlçemizdeki Mahalle Afet gönüllüleri ve Mülki idarelerle devamlı irtibat ve bilgi alışverişi yapılmaktadır.

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞMELERİ						
Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2008 Yıl Sonu Toplam Hedef	2008 Yılı Sonu GERÇEKLEŞEN
Hizmet	1	Sivil Savunma Planları	1	Sivil Savunma Planı Güncellemesi	12 defa	12 defa
			2	İkaz Alarm Planı güncellemesi	Gerektiğinde	Gerektiğinde
			3	Karar alma ve Gizleme Planı Güncellemesi	100%	100%
			4	Sığınak Planı Güncellemesi	100%	100%
			5	Acil yardım ve Kurtarma Ekipleri Güncellemesi	100%	100%
			6	Yangın Önleme ve Söndürme Planı güncellemesi	100%	100%
	2	Koruyucu Güvenlik Planlamaları	1	Sabotajlara Karşı Koruma Planı Güncellemesi	100%	Gerekmedi
			2	Nöbetçi Memurluğu Yönergesi Güncellemesi	100%	100%
	3	Raporlama	1	Eğitim ve Tatbikat Raporu	100%	100%
			2	Yıllık Çalışma Raporu	100%	100%
İdari İşleyiş	1	İç Müşteri (Vatandaş)	1	Mevzuattaki değişik ve yeniliklerin takibi tüm personele duyurulması	100%	%85
			2	Yangın söndürme ve tahliye tatbikatı	100%	İptal edildi
			3	Koruyucu güvenlik önlemlerinin takibi	100%	100%
			4	Kurum içi birimlerle sürekli temas ve bilgi alışverişi sağlama	100%	100%
		Dış Müşteri (Vatandaş)	1	Sivil Toplum kuruluşları ile işbirliği	100%	100%
			2	Üniversiteler ve meslek kuruluşları işbirli.	100%	100%
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Sivil savunma Planında görevli Personelin Eğitimi	15 saat	Kişi başı 40 saat eğitim
			2	Koruma Güvenlik Personeli Eğitimi	10 saat	İptal edildi
			3	Acil Afet Servisleri Eğitimleri	30 saat	Kişi başı 48 saat eğt.
	2	Araştırma Geliştirme	1	Mevzuat takibi	Sürekli	Sürekli
			2	Uzman kurum veya kişilerce düzenlenen toplantı ve seminerlere katılım	Sürekli	Sürekli
Bütçe Mali Yapı	1	Malzeme ve Teçhizat Temini	1	Sivil savunma planında öngörülen malzeme ve teçhizatın temini (Bütçe imkanları ölçüsünde)	%20	%20



YÖNETİCİ PERFORMANS KRİTERLERİ

- Birlikte Çalışma Uyumu
- Kriz Durumlarında Olaya Hakimiyeti
- Olumlu Hoşgörülü Olması
- Mesleki Bilgi Düzeyi
- Amirlerini İş İle İlgili Bilgilendirmesi
- Verilen İş Zamanında Sonuçlandırması
- Teknolojik Gelişmelere Uyumluluğu
- Müdürlüğünde İş Sürekliliğini ve Disiplini Sağlaması
- Astlarına Zaman Ayırması ve Haklarını Koruması
- Yetki ve Sorumluluklarını Kullanabilmesi
- Planlama, Organize Etme ve Problemlere Çözüm Üretme Becerisi
- Kontrol Etme ve Denetleme Becerisi
- Elemanlarına Yetki Devredebilmesi
- Personelini Tanıması
- Hızlı Doğru Karar Verebilmesi

UYGULAMA AŞAMALARI

Uygulama, kurum performansı, birim performansı, süreç performansı, yönetici, teknik uzman, diğer elemanların performansı, birimler arası memnuniyet ve vatandaş memnuniyeti unsurlarının ölçümü ve değerlendirilmesine ve raporlanmasına dayanmaktadır.

PERSONEL PERFORMANS KRİTERLERİ

- Birlikte Çalışma Uyumu
- Kriz Durumlarında Olaya Hakimiyeti
- Olumlu ve Hoşgörülü Olması
- Mesleki Bilgi Düzeyi
- Amirlerini İş İle İlgili Bilgilendirmesi
- Verilen İş Zamanında Sonuçlandırması
- Teknolojik Gelişmelere Uyumluluğu
- Mesai Saatlerine Uyması
- İş Kalitesi
- Gerekli Teknik Ekipmanı Kullanabilmesi
- Kılık Kıyafet Kurallarına Uyması
- Dikkatli ve Hatasız Çalışma Becerisi
- Üstlerine Karşı Davranışı
- İşinde Kendisini Geliştirme Gayreti
- Vatandaşlarla İletişimi

Maltepe Belediyesi bünyesindeki tüm birimleri, çalışanları, süreçleri kapsamaktadır

Uygulama aşağıdaki adımlar halinde gerçekleştirilecektir. Uygulamaya ilişkin iş planı ve zaman çizelgesi ektedir.

IV)Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

Maltepe Belediyesinin Üstün ve Zayıf yönleri aşağıda belirtilmiştir;

A)Üstünlükler

- İlçede yaşayanların ihtiyaçlarını rahatlıkla iletebilmeleri
- Ulaşım açısından fiziki yapı gereği ilçenin her noktasına ulaşmak kolay olması
- Gelişen ve yenilenen bir ilçe, özel eğitim açısından yatırımcı talebinin var olması
- Merkezi bir ilçe olması sebebiyle eğitimin gerekliliğinin bilinmesi
- İmar planlarımızda eğitim kurumlarına ayrılmış alanların fazlalığı
- Yeni yasal düzenlemeler ve AB uyum yasaları
- Okuma yazma oranının %95 olması
- Kalite Yönetim Sistemine geçilmiş olması
- Belediyenin Büyükşehir Belediyesiyle uyumlu çalışması
- Belediye Meclisi ve Belediye yönetiminin iletişimi
- Bilgiye erişimin gün geçtikçe daha kolaylaşması
- Paydaşlarla iletişim
- Bürokrasinin azaltılması
- Araç gereç, makine vb.'nin yenilenmesi
- Vizyon sahibi idarecilerin mevcudiyeti.
- Kamu Kurum ve Kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile iletişimin üst seviyede olması
- Planlanan hizmet ve yatırımların gerçekleştirilmesi
- Borçsuz belediye olması
- KENT KONSEYİ'nin mevcudiyeti
- Stratejik Plan ve Performans Planlarını ilk hazırlayan Belediyelerden olmak
- Kültürel tesislerle ilgili alt yapı
- Kentsel dönüşümle ilgili kararlılık
- Personel giderlerinin oran ve miktar olarak azalması
- Zabitanın nizam, intizam ve denetim konularındaki çalışmaları
- Kavşak düzenlemeleri

B)Zayıflıklar

- İşsizlik oranının yüksekliği
- Kalifiye eleman sayısının azlığı
- İstihdam yaratacak büyük sanayi kuruluşlarının bulunmaması
- Kapalı otoparkların azlığı
- İnsanların değişikliğe direnci
- Sistemsel ve işlevsel mekanizmanın yetersizliği
- Yeni yönetim tekniklerinin yeterince bilinmemesi
- Göç nedeniyle hızlı nüfus artışı
- İlave hizmet binalarının bitirilememesi
- Ruhsatlandırma çalışmalarının yetersizliği
- Kent Bilgi Sisteminin tamamlanamaması
- Dijital arşiv sistemine geçilememesi
- Eğitim Faaliyetleri

C)Değerlendirme

Üstünlüklerimizi fırsat bilerek aynen devam ettirip günün gelişen şartlarına uygun yeni üstünlükler ekleyerek çalışmalarımız sürdürülecektir. Zayıf yönlerimizin üzerine titizlikle eğilerek mümkün olduğunca bu hususların en aza indirilmesi konusunda gayret sarf edilecektir.

V)Öneri ve Tedbirler

- 1) Belediyemizin yıllık faaliyetlerinin kısa süreli olanları mevcut kaynaklardan karşılanmalıdır. Büyük yapı ve tesislerin finansmanının mevcut kaynaklarla yapılması, kurumun gelecek yıllardaki nakit akışları dikkate alınarak orta ve uzun vadeli kaynaklarla finanse edilmesi uygun olacaktır. Aynı zamanda bu tesislerin gelir getirici faaliyetleri ile kendi kendisini finanse edebilmesi de mümkün olmalıdır.
- 2) Belediye gelirleri ile ilgili emlak vergisi, çevre temizlik vergisi ve Belediye Gelirleri Kanununda değişiklikler yapılarak gelirlerin artırılması, genel bütçeden ayrılan mahalli idareler payının artırılması, belediye faaliyetlerinin artarak sürmesini sağlayacaktır.
- 3) Vatandaşlarla sık sık anketler yapılarak , belediye ve birim faaliyetleri konusunda gecikme olmadan gerekli tedbirleri ve önlemleri zamanında almak daha doğru olacaktır.
- 4) Kent Bilgi Sisteminin kurularak kayıp ve kaçakların önlenmesi gelir getirici faaliyetlerin arttırılmasına hız verilmelidir.

VI)Ekler

- 1 adet Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı
- 1 adet Mali Hizmet Birim Yöneticisinin Beyanı
- 18 adet Harcama Yetkilileri - İç Kontrol Güvence Boyanı (2 Sayfa)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MALTEPE / İSTANBUL

13.03.2009

FİKRİ KÖSE

MALTEPE BELEDİYE BAŞKANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 yılı faaliyet raporunun "III/A – Mali Bilgiler" Bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MALTEPE / İSTANBUL

27.02.2009

HALİL ÖZTÜRK

MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MALTEPE / İSTANBUL
28.02.2008

Av. İSMAİL PETEK
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ

HASBİ GÜL
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ

ALİ OSMAN YURTEN
İNSAN KAY. VE EĞT. MÜDÜRÜ

İBRAHİM KÖSOĞLU
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ

SELİM BAŞHASANOĞLU
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRÜ

TURAN PİR
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ

ERCAN KABAKÇI
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ

Av. ÇAPAN ÇALIŞKAN
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ

CASİM CANKUR
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ

FERHAN UĞURLU
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ

AHMET DEMİRCİOĞLU
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ

MELTEM ÖZTÜRK GÜRSU
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ

FAHRETTİN BAŞ
MALİ HİZMETLER MÜD. YRD.

Av. ÇAPAN ÇALIŞKAN
TEFTİŞ KURULU MÜDÜR V.

ERDOĞAN SANCAR
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ

ERSEN ATAY
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. "Benden önceki harcama yetkililerinden almış olduğum bilgiler"

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MALTEPE / İSTANBUL
27.02.2009

HAMZA BAŞHASANOĞLU
ZABITA MÜDÜRÜ



Metropolün yükselen yıldızı

MALTEPE
BELEDİYESİ

www.maltepe.bel.tr

MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Feyzullah Mahallesi Bağdat Cad. No. 292 Maltepe-İSTANBUL

Belediye Başkanlığı : 0216 458 99 00 (pbx)

Beyaz Masa : 0216 457 06 60 - 61 Fax : 0216 399 75 10