

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ

2013 YILI FAALİYET RAPORLARI

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B-ilkelerimiz

C- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

D- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Sunulan Hizmetler

2-Park ve Bahçeler Müdürlüğü

3-Temizlik İşleri Müdürlüğü

4-İmar Müdürlüğü

5-Mali Hizmetler Müdürlüğü

6-Zabıta Müdürlüğü

7-Yazı İşleri Müdürlüğü

8-itfaiye Müdürlüğü

9-Veteriner Hekimliği

10-Sağlık Hizmetleri

11-Eğitim ve Kültür Faaliyetleri

12-Şantiye Makine İkmal Birimi

E-DİĞER HİZMETLER

MALİ DENETİM SONUÇLARI

1-Dış Denetim

2-İç Denetim

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaçları

B-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

C-Temel Politikalar ve öncelikler

D-Performans Bilgileri

III-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

a)-üstünlükler

b)-Zayıflıklar

IV-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2013 YILI FAALİYET RAPORU

1-Harcama Yetkilisi Sunuşu

a)-MİSYON

b)-VİZYON

V-PERSONEL İŞLEMLERİ

1-Personel Durumu

2-Evrak

3-Belediye Meclisi

4-Belediye Encümeni

5-Sosyal Yardım

VI-DONANIM (Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar)

1-İnsan Kaynakları

2.Belediye Teşkilat Şeması

3-Öneri ve Tedbirler

4.Birimlerin Faaliyet Raporları

5.Üst Yönetici Beyanı



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Sayın Meclis Üyeleri 29 Mart 2009 yerel seçimlerinde başarı ile çıkıp vatandaşlarımızdan emaneti devir aldığımız günden itibaren halkımızın bize duyduğu güveni asla sarsmadan büyük bir özenle taşımamızın ve onlara layık olabilmenin mutluluğunu yaşadık. Bu duygu ve düşünce ile çalışmalarımıza tüm hızımız ve heyecanımızla devam ediyoruz. Bundan sonra aynı sorumluluk bilinci içinde yolumuza devam edeceğiz. Dönemimizde önem verdiğimiz husus öncelikle yapısal dönüşümleri gerçekleştirmek ve bu konuda kalıcılığı sağlamaktır. Belediyemizin bu anlamda modern bir yönetim anlayışına kavuşması öncelikli hedefimizdir. Belediyeciliği ilçemizin ve vatandaşımızın yaşam standartlarını artıran ilçemizin değerini ve kazanımlarını daha üst noktalara taşıyan bir yerel yapılanma olarak değerlendiriyoruz. Hizmetlerimizin temel yaklaşımını bu düşünce yapısı oluşturmaktadır. 5393 Sayılı Belediye kanununun 56. maddesi gereğince Belediyemizin 2013 yılı faaliyet raporu idaremizce ortaya koyduğu politika, hedef ve amaçları ile bütçedeki programlara, yıllık çalışma programlarına, ilçemizin öncelikli hizmetlerine uygun olarak sorumluluğum altındaki kaynakların etkili, ekonomik, verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanımını sağlamak, kayıp ve menfi yönde kullanımını önlemek ve yapılacak harcamalarda azami disiplin ve tassa rufu sağlamak suretiyle belediye meclisimizin, encümenimizin ve tüm personellerimizin özverili ve gayretli bir şekilde çalışmaların sağduyulu hemşerilerimizin destekleri ile belediyemiz 2013 yılı

faaliyetleri birim bazında gerçekleştirilmiş olup buna bağılı olarak Mahalli idarelerde yeniden yapılanma başlanmıştır. Bu anlayış içerisinde Belediyemiz tüm çalışmalarını bu doğrultuda gerçekleştirerek sonuçlarını 2013 yılı faaliyet raporunda açıklamıştır. Belediyemizde ihtiyaç duyulan hizmet sıralamasında her yıl olduğu gibi bu yılda çevre yeşil alan eğitim hizmetleri, sağlık hizmetleri, alt yapı hizmetleri, sosyal hizmetler, teknolojik ve alt yapı yatırımları ağırlıklı olarak yer almıştır. Bu hizmetler 2013 yılı bütçemizin % 50' lik bölümü ile gerçekleştirilmiştir.

İsrafçı değil, insafalı belediyecilik anlayışıyla hareket etmek suretiyle, kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanarak, detaylarını raporda göreceğiniz faaliyetlerimizi siz değerli Belediye Meclis üyelerimizin ve daima hizmetlerin en güzeline layık olan Doğubayazıt halkının destekleriyle ifade etmek isterim. Çağdaş ve modern bir Doğubayazıt oluşturma gayreti içerisinde faaliyet dönemi boyunca bize verdiğiniz bu destekten dolayı hepinize teşekkür ediyorum. Faaliyetlerimizin yer aldığı bu rapor meclisimizce görüşülüp değerlendirileceği gibi belediye halkı tarafından incelenerek kamu oyununda belediyemizin faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olması sağlanacaktır. Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerin gereği olarak tüm birim yöneticilerimizin bir yıllık süre içinde gerçekleştirdikleri faaliyetleri bu tür raporlarla ortaya koymaları faaliyet sonuçlarının çok daha verimli hale gelmesini sağlamaktadır.2013 yılı faaliyet raporumuzun belediyemize, halkımıza ve ülkemize hayırlı olması dileğiyle raporu hazırlayan yönetici arkadaşlarıma hem bu rapor hem de yıl içinde gösterdikleri başarılı çalışmaları nedeni ile kutluyor, tüm birimlerin yönetici ve personeline teşekkür ederek bundan sonraki yıllarda kendilerine daha ileri hedefler için üstün başarılar diliyorum.

Dr. Canan KORKMAZ

Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A)-Misyon ve Vizyon

MİSYON :5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Yerel Yönetimlere verilen görevler çerçevesinde toplumun yaşamı için gerekli olan her şeyin daha demokratik ve şeffaf olması, Doğubayazıt Belediye yerleşkesi dahilinde yaşayan her canlı için daha etkin ve verimli bir hizmet sunmak genç dinamik ve donanımlı çalışanları ile belediyemiz kaynaklarını israf etmeden yasal yetki ve görevlerimiz çerçevesinde gelecek nesillerin önünü açarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla şeffaf gelişimci planlı ve duyarlı bir belediyecilik anlayışıyla Doğubayazıt halkına toplumsal ve kentsel alanında sosyal, kültürel ve ekonomik yönden kalkınmış bir kent oluşturmak için laik olduğu çağdaş hizmeti sunmaktır.

VİZYON : Ekolojik ve demokratik bir toplumun oluşması için hizmet üreten öncü ve örnek belediye olmak Doğubayazıt Belediyesi olarak hizmetlerimizde israfçı olmadan insaflı bir anlayış içerisinde milli ve manevi değerler ile kültürel mirasa sahip çıkmak modern ve yeşil bir Doğubayazıt için sadece ferdi mutluluğu değil toplumun mutluluğu için var olmaktır

B-İLKELERİMİZ

Katılımcı

Şeffaf

Ekolojik ve Demokratik Toplumcu

Dezavantajlı Gruplara duyarlı

Eşitlikçi

Yerelden genele

Çözüm sunabilen Belediye anlayışı

Kolektif çalışan

Dayanımcı

Farklılıklara Saygı, Koruma ve Geliştirme

Çalışanların Emeğine Saygı

Gücünü Halktan alan, Hesap veren

İnsan odaklı

Ekonomik ve Kaliteli Hizmet sunan

C-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Kanununun 14. ve 15 maddelerinde belirtilmiştir.Belediyenin yetkileri ve imtiyazları : 5393 sayılı yasanın 15. maddesinde mevcuttur.Belediyelere tanınan muafiyet ise söz konusu yasanın 16. maddesinde belirtilmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun, 14 üncü Maddesine göre;

Belediyenin görev ve sorumlulukları,

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet

ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürülü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Anılan Kanunun 15 inci Maddesinde de;

5393 sayılı Kanunun 15. Maddesine göre;

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü Faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin Faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel

hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları Faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların Faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek;

kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5393 sayılı Kanunun 16 inci Maddesinde de;

Belediyeye tanınan muafiyet

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

D-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Belediyenin Kuruluşu,Sınırları,Hizmet Binaları,Nüfusu,Yüz Ölçümü ve Mahalle Sayısı :14 olup .Belediyemiz 1876 yılından beri kurulmuştur.Sınırları doğuda Sarıgül Mahallesi,batıda Girnevik mevki kuzey balık gölü deresi,güneyi kırmızı burun meryemana ile Doğubayazıt'ı ayıran tepeler kanısıpi deresini takiben kestek ve beyazıtı ayıran tepe ile sınırlandırılmıştır.73.505'i bulan nüfusu ile 14 mahalleden oluşmaktadır.İki ayrı binada hizmet vermektedir.Belediye ana hizmet binası üç kattan diğeri ise iki kattan oluşmaktadır.İlçemizin yüz ölçümü 2424 km2'dir.Ayrıca 2003 yılında faaliyete giren Belediyemiz Sağlık Merkezi genel anlamda kadınlara yönelik poliklinik hizmet vermekte

olup Belediyemiz Sağlık Merkezi üç kattan oluşmaktadır.Belediyemizin sağlık merkezi için SGK, yeşilkart kurumları ile anlaşma yapılması konusunda belediye meclisinde karar alınmış olup adı geçen kurum ve kuruluşlara da anlaşma yapılmak sureti ile kapasitesinin güçlendirilmesi konusunda da çalışmalar yapılmış yöremizde kadınlara yönelik olarak faaliyetlerini sürdürülmektedir.Vatandaşlarımızın yoğun talepleri üzerine Söz konusu Sağlık Merkezi hususunda gerekli sağlık hizmetlerinin verilebilmesi için kapasitenin güçlendirilmesi gerektiğinden yapılan çalışmalar neticesinde sağlık merkezinin statüsü değiştirilerek Ayşenur Zarakolu Tıp merkezi olarak tescil işlemleri yeniden yapılmıştır. Günün koşullarına göre her dalda Doktor ihtiyacının giderilmesi hususunda çalışmalarımız devam etmektedir.

1-Sunulan Hizmetler

Fen İşleri Müdürlüğü: Yol,asfalt,kaldırım,bina,park,köprü,üstgeçit,menfez,yapım işleri, bina bakım ve onarım işleri,atölye hizmetleri,marangozhane hizmetleri,ihale,proje kontrol ve kabul işlemleri ,afetle mücadele hizmetleri.

2-Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve yeşil alanların yapımı,oyun alanlarının bakımı,sulama hizmetleri,fidanlık hizmetleri,içgede kent estetiği ve peyzaj çalışmalarının yapılması.Belediyemizce tasarlanan parkların yapımına ağırlık verilmesi ve ulusal ağaçlandırma kapsamında ilçemizde Yukarı Beyazıt mevki ve Sarıgül Mahallesi, İshakpaşa Saray Yolunda ağaçlandırılma işlemleri yapılmıştır..Ayrıca 2013 yılı içerisinde İlçe merkezinde bir çok noktada ve özellikle çevre yolunda ağaçlandırma yapılarak bir çok noktada da çiçek ekimi yapılmıştır.2014 yılı programı içerisinde de yeşil alan ve ağaçlandırma hedeflenmektedir.Park ve bahçeler birimi Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet yürütülmektedir.özellikle ilçemiz İsmail Beşikçi Caddesinde kaldırım ve refüşlerin elden geçirilerek çiçek ekimi için çalışmaların yapıldığı bundan sonraki dönemlerde söz konusu caddenin modern bir görünüme kavuşturulması için çaba gösterilecektir.

3-Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik işleri müdürlüğümüz kadrosunun boş olması nedeni ile Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak kent temizliği,kara ve sivri sinekle larva mücadelesi,Haşere ve kemirgenlerle mücadele,çöp konteynerlerinin dağıtımı ,tamiri,bakımı ve yıkanması,geri kazanılabilir katı atıklarla ilgili çalışmalar ile Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet göstermektedir.Ancak Temizlik Hizmetlerinde ilçemizin daha sağlıklı bir kent görünümü ayrıca turizm açısından önem arz edildiğinde Temizlik hizmetinin bir kısmı özelleştirilme kapsamında ihale yolu ile yapılmaktadır.

4-İmar Müdürlüğü

Belediyemizde imar işleri Fen ve İmar İşleri Müdürlüğü,ayrı ayrı noktalarda hizmet yürütülmektedir.Kamulaştırma hizmetleri,planlama hizmetleri,plan tadilat hizmetleri.inşaat ruhsatı işlemleri,yapı kullanma izni işlemleri,yapı denetim hizmetleri,numarataj hizmetleri,imar uygulanması hizmetleri,harita işleri. Ve diğer 3194 Sayılı Kanun kapsamında kalan hizmetlerde belediyemiz imar Müdürlüğüne yürütüldüğü personel konusunda imar Müdürlüğünde yeterince personel takviyesi yapılmıştır.

5-Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tahakkuk, tahsilat ve ödeme işlemleri, bütçeleme kesin hesabın çıkarılması, taşınır taşınmaz malların muhasebeleştirilmesi, mali danışmanlık, iç ve dış denetçilere denetim verme ile emlak tahakkuk ve tahsilat servisi de muhasebe bünyesinde işlemleri yapmaktadır.

6-Zabıta Müdürlüğü

Sıhhi ve gayrisıhhi iş yerlerinin denetimi, iş yeri ruhsat işlemleri, zabıt işlemleri, güvenlik ve kolluk hizmetleri, seyyar satıcılarla mücadele çalışması, Pazar yerleri denetimi, her türlü çevre ve gürültü kirliliğine karşı önleyici hizmetler almak, defin ve mezarlıklar işlemlerini yapmak ve sonuçlandırmak.

7-Yazı İşleri Müdürlüğü

Meclis ve Encümen toplantı gündemini belirleme, kararları raporlama, evrak ve kayıt işlemleri, evrak arşiv hizmetleri, kurum adına dış yazışma işlemleri ile eğitim, spor, kültürel faaliyetler, personel eğitimi, atama, nakil, özlük hizmetleri, belediye birimlerinde kullanılan bilgisayar, yazıcı, modem, tarayıcı, sunucu gibi donanımlar ile bu donanımlarda çalışan programları çalıştırmak bakım ve kontrolünü yapmak, birimlerin ihtiyacı olan teknolojik cihazların araştırmasını yapmak, Milli ve dini bayram kutlamaları, eğitim ve gıda yardımları, sanatsal etkinlikler organizasyonu, belediyemiz tarafından kentimizin ekonomik idari sosyal ve kültürel yönden kalkınmasına katkıda bulunacak projelerin planlanması ve hayata geçirilmesi. Belediyemizin hukuki konularda tüm yazışma ve diğer işlemleri gerçekleştirmek.

8-İtfaiye Müdürlüğü

Devamlılık arz eden bir birim olduğundan gece ve gündüz 24 saat aralıksız olarak hizmet vermekle birlikte yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak ve bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini dikkate alarak gerekli afet ve acil durum planlarını yapar ekip ve donanımlarını hazırlar. Acil durum planlamasının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum planlarıyla da koordinasyon sağlar. (5393 sayılı kanunun 53. maddesi)

9-Veteriner Hekimliği

Yöremiz hayvancılık bölgesi olması itibarıyla halkımızın hayvan orjinli hastalıklardan korunması, zoonoz hastalıkları yöremizde çok ileri derecede yaygın olduğundan günlük ve aylık olmak üzere kasaplar, şarküteri ve marketler özellikle kaçak kesimleri engellemek, canlı hayvan sevklerinde kullanılan menşee şahadetnameleri düzenlemek gibi hizmetleri yürütmektedir

10-Sağlık Hizmetleri

Belediyemize bağlı Ayşenur ZARAKOLU Kadın Eğitim Sağlık merkezinde koruyucu sağlık hizmetleri yapılmakta iken 2011 yılında Belediye Meclis kararı ile Tıp Merkezi Statüsü kazandırılmıştır. Bu hizmetlerin yürütülmesinde kadınlara yönelik aile planlaması Doğum öncesi ve doğum sonrası gibi eğitim faaliyetleri yürütülmektedir. Buna ilişkin her türlü eğitim materyalleri mevcuttur. Halkımıza teknolojinin getirdiği tüm yeniliklerden

yararlanmak için hizmet üretmekteyiz.Ayrıca belediyemize ait iki adet acil ambulans 24 saat aralıksız olarak hizmet için hazır halde bekletilmektedir.

11-Eğitim ve Kültür Faaliyetleri

Belediyemiz 5393 Sayılı Kanun kapsamında belediyeye tanınan yasal çerçeve içerisinde . okullara ve öğrencilere bu konu kapsamında her türlü destek sunmaktadır. Her yıl geleneksel olarak düzenlenen Ahmedi Hani Kültür ve Sanat Festivali belediyemizce düzenlendiğini 8 Mart ve diğer önemli günlerde kültürel faaliyetlere ağırlık vermektedir.Ayrıca her yıl film günleri düzenlenmektedir.

KADINLARA YÖNELİK ÇALIŞMALARIMIZ

KADIN YAŞAM MERKEZİ: Göreve geldikten sonra Ahmedi Hani ve Büyük Ağrı mahallelerinde iki adet Kadın Yaşam Merkezi inşa edildi. Kadın çalışmaları bu iki merkez üzerinden yürütülmektedir.Doğubayazıt Belediyesi çalışma alanlarını kadınlardan gelen talepler doğrultusunda biçimlendirmiş ve süreç içerisinde de genişletmiştir. Bu perspektifle hizmet veren Doğubayazıt Belediyesi bünyesinde yürütülen çalışmalarımız;

DANIŞMANLIK HİZMETİ:

Kadın yaşam merkezinde kadınlara psikolojik danışmanlık, hukuki danışmanlık, sağlık danışmanlığı, eğitim danışmanlığı vb. alanlarda danışmanlık hizmeti sunulmuştur. Yürütülen danışmanlık hizmetinden faydalanmak üzere 2011-2012 yılları arasında toplam 860 kadın başvurmuştur. Yapılan başvurularda kadının talebi doğrultusunda birden fazla alanda danışmanlık hizmeti eşzamanlı olarak verilmektedir.

BİLİNÇ YÜKSELTME VE FARKINDALIK YARATMA TOPLANTI, SEMİNER VE PANELLERİ:

Bilinç yükseltme ve farkındalık yaratma amacıyla kurum içerisinde,mahallede, köylerde toplantı, seminer ve paneller gerçekleştirilmiştir.

“Kadınlar Barışı Konuşuyor” , “Kadına Şiddet” , “ Kadına Yönelik Şiddete Son” konulu paneller; **“Kadın Hakları”** konulu hukuk semineri ve **“Kadın Sağlığı”** konulu seminerler düzenlenmiştir.

Kadın Sağlığı Eğitimi:

Doğubayazıt Belediyesi Danışma Merkezi ve Türkiye Aile Planlaması Vakfı (TAPV) işbirliği ile kadınlara yönelik 13 hafta süren "Kadın Sağlığı" eğitimi gerçekleştirilmiştir. Program kapsamında “Kadınların Bedenlerini Tanıma”“Kadın Haklarını Öğrenme ve Kamu Hizmetlerinden Yararlanma”, “Gebelik”,“Doğum Süreçleri”, “Temizlik”, “İletişim”, “Beslenme”, “Güvenli Annelik”,“Cinsellik, Haklar”, “Çocuklar ve Ergenler” gibi konularda 22 kadın kursiyere eğitim verilmiştir. Eğitimler Doğubayazıt Belediyesi Ehmed-i Xani Mahallesi Çamaşirevi ve çocuk gelişim atölyesi olmak üzere iki ayrı eğitim şeklinde verilmiştir.

Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı:

Doğubayazıt Belediyesi Kadın Danışma Merkezi'ne bağlı Büyük Ağrı Mahallesinde bulunan Çamaşirevi bünyesinde 25 kadının katılımıyla Kadının İnsan Hakları Eğitim programı başlatılmıştır. Program çeşitli konularda 15 grup çalışmasını içermektedir. Eğitim kapsamındaki konu başlıkları;

1. Kadının İnsan Hakları Eğitim Programının Tanıtımı ve İhtiyaç Saptaması
2. Kadının İnsan Hakları
3. Anayasal Haklar ve Medeni Haklar
4. Kadına Karşı Şiddet ve Aile İçi Şiddet
5. Şiddete Karşı Stratejiler

6. Kadının Ekonomik Hakları Bölüm 1
7. Kadının Ekonomik Hakları Bölüm 2
8. İletişim Bölüm 1
9. İletişim Bölüm 2
10. Toplumsal Cinsiyet Rollerine Dayalı Çocuk Eğitimi ve Çocuk Hakları
11. Kadın ve Cinsellik Bölüm 1
12. Kadın ve Cinsellik Bölüm 2
13. Kadın ve Doğurganlık Hakları
14. Kadın ve Siyaset
15. Feminizm ve Kadın Hareketi
16. Kadın Örgütlenmesi

Kadın Şenliği: 2013 yılında kadın şenliği gerçekleştirilmiştir.

OKUMA YAZMA KURSLARI:

Birinci ve ikinci kademe okuma yazma kursları olmak üzere iki ayrı kategoride düzenlenen kurslara her yaş grubundan kadın katılmaktadır. Birinci kademe okuma yazma kurslarını halk eğitimden destek alınarak gerçekleştirilmektedir. Birinci kademe okuma yazma kurslarına 15 kursiyer katılım sağlamıştır. İkinci kademe okuma-yazma kursu Ehmed-é Xani çamaşır evinde 05 Ekim 2013 itibari ile başlamıştır. Büyük Ağrı Mahallesi'nde çamaşır evi açılışı yapıldıktan sonra burada da kadın çalışmaları sürdürülmektedir.

SİNEVİZYON GÜNLERİ:

Kadınların sosyal ve kültürel yaşama daha etkin katılımları için toplumsal cinsiyet ve kadın ağırlıklı sosyal içerikli sinevizyon günleri gerçekleştirilmiştir.

AİLE ZİYARETLERİ:

Danışma merkezi bünyesinde aile ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

SAHA ARAŞTIRMASI ve ANKET ÇALIŞMASI:

Anket ve görüşme teknikleri kullanılarak Doğubayazıt'ta yaşayan kadınların demografik profilini belirlemek, sorunları ve talepleri tespit etmek amacıyla Ehmed-é Xani, Büyük Ağrı, Sanayi ve Hürriyet mahallelerinde ev ziyaretleri yapılarak kadınlarla birebir görüşmeler ve alan araştırmaları gerçekleştirilmiştir.

ÇAMAŞIREVİ:

Japon Büyükelçiliği'ne sunulan Park ve Çamaşır Evi projemiz tamamlanarak Ahmedi Hani Mahallesi'ndeki halkımızın hizmetine sunulmuştur.SODES'e sunulan 1 adet Park ve Çamaşır Evi projemiz tamamlanarak Büyük Ağrı Mahallesi'ndeki halkımızın hizmetine sunulmuştur.Ahmedi Hani ve Büyük Ağrı mahallesi'nde açılan çamaşır evi bünyesinde maddi durumu düşük ve su sorunu yaşayan ailelere yönelik hizmet verilmektedir. Çamaşır evinden yaklaşık her hafta 95 aile faydalanmaktadır.Kadınlara belli gün ve saatler verilerek haftalık yıkama listesine göre hareket edilmektedir

KREŞ:

Çamaşır evi bünyesinde bulunan kreşimizde 3-6 yaş grubu çocuklara yönelik hizmet verilmektedir. Kreşimizden mezun olan çocuk sayısı 32'dir.Bütün ihtiyaçları belediye tarafından karşılanan kreşimizde çocuklara resim boyama,çocuk şarkıları, eğitici oyunlar, görseller, kukla oyunları vs. eğitimleri verilmektedir

E-DİĞER HİZMETLER

Belediyemizce 2013 yılı içerisinde basın ve yayın bürosu vasıtası ile belediyeye ait bülten hazırlandığı ayrıca yerel yönetimlerce Kayseri de düzenlenen etkinliklerde belediyemizin büyük su projesi ile ödüle layık bulunduğu belediyemizin diğer hizmetleri genel anlamda birleştirilerek ayrıntıları bu raporun içerisinde Fen İşleri bölümü birimi başlığı altındaki faaliyetler kısmında detaylı olarak neler yapıldığına dair açıklanacaktır.

MALİ DENETİM SONUÇLARI

1-DIŞ DENETİM: Belediyemiz 2005 yılında İçişleri Bakanlığınca özel teftişe tabii tutulmuştur. 2006 yılında ise İçişleri Bakanlığı Kontrolörler Kurulu Başkanlığınca İçişleri Bakanlığı Kontrolörlüğü tarafından periyodik olarak denetlenmiştir.2008 yılına ait belediyemizin tüm hesap iş ve işlemleri Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir,en son 2010 yılında İçişleri Bakanlığınca belediyemizin denetlendiği, bütün gelir ve giderlere ilişkin Emniyet Genel Müdürlüğünce, Adalet Bakanlığınca operasyon düzenlendiği bu operasyonlarda .bir çok belgemizin İstanbul Cumhuriyet Başsavcılığında bulunduğunu Mahalli idarelerin dış denetimi konusunda İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay yetkilidir. Sayıştay Mahalli İdarelerin mali işlemlerini denetlemektedir.İçişleri Bakanlığı ise mahalli idarelerin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemlerini denetlemektedir.İçişleri Bakanlığı mahalli idareler ile bunların bağlı kuruluş ve işletmelerinin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemlerini hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetleme yetkisine sahiptir.2011 yılında da İçişleri Bakanlığı müfettişlerince farklı konularda belediyemizi denetlenmişlerdir..

2-İÇ DENETİM

5393 Sayılı yasanın 25. maddesi gereğince 2013 yılında oluşturulan 5 kişilik komisyon tarafından belediyemizin gelir ve giderleri ile buna ilişkin hesap ve kayıtların denetimi periyodik olarak denetlenmiş olup, denetime ilişkin rapor belediye meclisimizin 10.03.2014 tarih ve 3-145 sayılı meclis oturumunda da meclisin bilgisine sunularak kamuoyunun bilgisine sunulmak üzere belediyemiz ses yayın cihazlarında da ilan edilerek askı ilanına çıkarılacaktır. Ayrıca Belediye Kanununun 25. maddesi gereğince belediyelerde belediye meclisi her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve kayıt işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri aralarında gizli oyla üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Hükmü gereğince meclisimizde beş üye tarafında Belediyemizin hesap kayıt ve işlemleri denetlenmiştir.

GİDERLERİN DENETLENMESİ :

1.2013 yılı harcama evrakları tutarı yapılan ödeme ile bankadan çıkan tutarları karşılaştırıldığından fazla ödeme yapılmadığı

2.Sondaj usulü ile yapılan harcama evraklarının yürürlükteki mevzuata uygun olarak düzenlendiği

3.Harcama ve gelir evrakları içerisinde yer alan bilgi ve belgeler 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanununun 71. maddesi gereğince iş mal veya hizmet karşılığı olarak belirlenen tutardan fazla ödeme yapılmadığı

4.Transfer niteliğindeki giderlerden fazla veya yersiz ödeme bulunulmadığı

5.İdare gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin mevzuata uygun yapıldığı kanunda öngörülmediği halde ödeme yapılmadığı kamu zararı oluşmadığı

6.İhalelerin 4734 ve 2886 Sayılı Kamu ihale kanununa göre yapıldığı ödemelerin gerçekleştirildiği görülmüş olup belediyemizin 2013 yılına ait gelir ve giderleri denetlenmiştir.

GELİRLERİN DENETLENMESİ :

a)-5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereğince 2013 yılı tahsilat denetimleri için denetim komisyonu çalışmalarına katılmak üzere belediyemizden de uzman personellerden fikir alış veriş yapıldığı bilgi alındığı gelir evrakları üzerinde denetimlerin yapıldığı 5393 Sayılı belediye kanununun 59. maddesi ile belirlenen belediye gelirlerinin yasal düzenlemelere ve belediye meclisince belirlenen tarifelere uygun olarak tahsil edildiği belediyemize ilişkin olarak mali politikaların uygulanması başkanlıkça 5393 Sayılı Kanununun 38. maddesi gereği belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsili hususunda görevli bulunduğu bu nedenle belediyeye müracaat eden dilekçe sahipleri ile mükellef olunan hak sahiplerinden alacağı tahsili konusunda sorgulama şekli ile yapılan tahsilatın devam edilmesine belediye taşınmazlarının kiralarının tahsili hususunda meclisçe belirlenen denetim komisyonunca yerine getirilmesi için çalışmaların yapıldığı konuya ilişkin olarak belediyenin tüm gelir ve giderleri ile idari iş ve işlemlerin kontrol edilerek yasaya aykırı her hangi bir işlem tespit edilmemiştir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik plan 5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanununda Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını temel ilke ve politikaların hedef ve önceliklerini performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren bir plan olarak tanımlanmıştır. Doğubayazıt Belediyesi stratejik planı 5018 Sayılı Kanun ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında gerçek anlamda demokratik katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır. Planının hazırlanmasında oluşturulan stratejik planlama grubunun öncülüğünde tüm belediye birimlerinin katkısı sağlanmıştır. Söz konusu planda daha verimli etkin kullanımı amacı ile 2009-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Belediyemiz stratejik amaçların belirlenmesinde üst personel ile durum değerlendirmeleri yapılmıştır. Doğubayazıt Belediye Başkanlığı planlı gelişim sürecine büyük önem vermektedir. 2009-2014 çalışma döneminde güçlü ve doğru etkili bir strateji planı bu plana bağlı yıllara dönük performans programları ve tüm çalışmaların kontrolünü izlenmesini ve değerlendirmesini içeren iç kontrol standartları oluşturmaya başlamıştır. Belediye teşkilat yapısı güçlendirilmek için gerekli tedbirler alınmıştır. İç kontrol standartları eylem planı hazırlama çalışmaları çerçevesinde örnek çalışmalara imza atmıştır. Belediyemizde iç kontrol standartları, eylem planı hazırlama rehberi hazırlanmış bu konuda bir koordinasyon kurulu ile bir çalışma ekibi teşekkül ettirilmiştir.

İç kontrol standartları Eylem planı Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğünün teknik desteği ve koordinesinde tüm belediye birimlerinin aktif katılımı ile hazırlanmıştır. Buna göre genel başlıklar halinde aşağıdaki çalışmalar yapılacaktır.

1.Kontrol ortamı standartları

a-Etik değerler ve dürüstlük belediyemizin değerleri ve ilkeleri esas alınarak yaygınlaştırılacaktır.

b-Misyon, Organizasyon yapısı ve görevler: belediyemizin değerlerini ve ilkelerini esas alarak yaygınlaştırılacaktır.

c-Personelin yeterliliği ve performansı: Performans programında yer alan esaslar doğrultusunda hazırlanacak ve etkin kurumsal ve bireysel değerlerine standartları tespit edilecektir.

2.Risk değerlendirme Standartları :

a-Planlama ve programlama: Kurumsal gelişimi sağlayacak stratejik planlama ve toplam kalite yönetimi esasları etkin olarak uygulanacaktır.

b-Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi :Belirlenen süreçlerin işleyişinde olması muhtemelen riskler belirlenecek ve değerlendirme esasları ortaya konulacaktır.

3.Kontrol Faaliyetleri Standartları :

a-Kontrol stratejileri ve yönetimi :İç kontrolün mevzuat doğrultusunda stratejileri oluşturulacak ve uygulama yöntemleri belirlenecektir.

b-Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi: Süreç haritasında gerekli işlemler yapılacaktır. Her kademedeki yönetici tarafında görev alanına giren konularda gerekli kontrolleri periyodik dilimler halinde ve gerekli görülen durumlar halinde gerekli işlemleri yapılacaktır.Faaliyetin sürekliliği için iç ve dış kaynakların etkin verimi ve memnuniyeti sürekli hale getirilecek şekilde kullanımı için faaliyetlerde kesintiye uğrayacak riskler için gerekli tedbirler alınacaktır.Teknolojik destek kullanılarak bilgi sistemleri sürekli aktif hale getirilmesi kurumların yetkili ortaya konulacaktır. Bilgi iletişim kurum içi işleyişi etkin kılabacak yatay ve dikey iletişim sistemi kurulması için gerekli tedbirler alınacaktır. Bilgilerin doğru güvenilir anlaşılabilir olmasına özen gösterilecektir.

4.Bilgi ve İletişim Standartları :

a-Raporlama: Stratejik plan :İç kontrol eylem planı performans programları ve faaliyet raporları süresi içerisinde hazırlanarak kamu oyu ile paylaşılacaktır.

b-Kayıt dosyalama sistemi :verilen güvenilir sürekli kapsamlı olarak kayıt altına alınmaktadır. İç kontrol sistemi yıl boyunca etkin olarak ele alınmakta iç kontrol eylem planı süreç haritası içerisinde uygulanarak periyodik değerlendirmelere tabii tutulmaktadır. Belediyemizde iç kontrol standartları eylem planı hazırlanarak Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir. Eylem planı kapsamında iş ve işlemlerin yürütülmesinde Mali hizmetler Müdürlüğümüzce yerine getirilmiştir.

İDARENİN AMAÇLARI : Kanalizasyon hizmetlerine öncelik vermek park ve yeşil alan miktarlarını artırmak,bölgemizde yaya ve araç trafiğini düzenini sağlamak için mevcut yolların bakım,onarımı, yeni yolların açılması ve hizmete sunulması, bölgemizde modern ve standartlara uygun halkın ihtiyacını gidebilecek yeni Pazar yeri yapmak, ticari aktivitelerin artırılması , eğitim, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal alanında projeler üretmek doğal afetlere karşı gerekli önlemleri almak, gelişen teknolojinin yeniliklerini belediyemiz hizmetlerinde kullanmak ve hizmetlerde ihtiyaç duyulan malzemenin teminini sağlamak, Doğubayazıt belediyesi sınırları içerisinde halkın temiz ve sağlıklı ortamda yaşamlarını sağlamak belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya kavuşturulması ve devamlılığın sağlanması imar planlarının güncelleştirilmesi ilçemizde ihtiyaç duyulan

otopark ve Pazar alanlarının oluşturulması.Belediyemizce kanalizasyon hizmetleri % 80 civarında tamamlanmış Avrupa Birliği hibe programlarında da içme suyu şebeke projesi kabul edilmiş çalışmalar halen devam etmektedir.2013 yılının ilk altı ayı içerisinde yasal prosedürler tamamlanmış olup İlçemizin en acil ihtiyacı olan içme suyu için tüm gayretlerimizi sarf edeceğimizi, yeşil alan ve parklara öncelik verilecektir.

B-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 Sayılı Kamu Mali yönetimi ve kontrol kanunu ve iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar çerçevesinde birimler kendi bütçesinde yapılan harcamalarla ilgili ödeme emirlerini düzenleyerek eklerinin kontrolünü yapmakla sorumludurlar.

Birimlerin harcama yetkilileri, ödeme emirlerin tutarlarını ve hesaplarını harcamanın merkezi yönetimi harcama belgeleri yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmişlerdir. belediyemiz 01.04.2013 tarihinde İçişleri Bakanlığında harcama yetkilisi için talepte bulunmuş İçişleri bakanlığı 30546965-10001 sayılı yazı ile bu talebi uygun gördüğü 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31. maddesi uyarınca belediyemizdeki birimlere ait harcama yetkililiğinin üst yöneticide birleştirilerek Bakanlıkça uygun görüldüğü bu bağlamda bu uygun yazıları bir önceki yılda mevcut çalışanlarının işçi statüsünde olduklarında ilgililerin imza yetkileri bulunmadığında Bakanlıkta harcama yetkilisi izni Belediye Başkanlığına devir edilmiştir.

C-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Gelişmiş ülkeler modeli ele alındığında görülüyor ki sadece hizmet değil aynı zamanda kaynak üreten yöneticilik sistemi başarılı ve kalıcı olmaktadır. Sorumlu belediyecilik anlayışıyla bu sistemi uygulamaya ve popülizmden uzak gerçekçi şeffaf ve sosyal bir belediyecilik en büyük amacımızdır. Belediyemizin sorunlarını ve imkanlarını bilerek önce teşhis sonra doğru tespit noktasında hareketle başladığımız çalışmalarımızı üç yıldır bu düşünce ile sürmekteyiz. Bu bağlamda belediyemizin adına yakışır şekilde yeşile büründürmek, sosyal ve ekonomik yönüyle canlandırıp insanlarımıza rahat mutlu ve huzurlu bir yaşama kavuşturmak ise en öncelikli hedefimizdir. Bu hedefimizi alt başlıklar halinde sıralayacak olursak sınırlarımız içinde bulunan ve yaşama oldukça zorlayan çöp depolama alanının bölgemizden kaldırılarak düzenli bir depolama sistemini oluşturmak mevcut bulunan çöp depolama yerinin başka bir yere naklinin sağlanması temel hedefimiz idi 2013 yılında bunun alt yapısı tamamlanarak en kısa süre içerisinde satın alınan 2 adet aracın çöp toplama için hazır hale getirileceği Geniş ve zengin bir alana sahip Doğubayazıt ilçemizin eğitim, sağlık ve spor merkezleri gibi sosyal donatıları kazandırmamız gerekir. İnsanların yaşam seviyesi ekonomik, kültürel ve sosyal yönden yüksek seviyelere ulaşmış bir kent haline getirmek şeklinde özetleyebiliriz.Ayrıca belediyemiz çöplerin çevreye zarar vermemesi hususunda yapılan çalışma neticesinde İğdır İli Çevre Hizmetleri Birliğine üye olduğu bu üyeliğimizin İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğün Tüzük Değişiklik onayı uygun görerek belediyemizin de resmi ve yasal olarak çöplerin anılan birliğe ortak olarak ilçe merkezinden toplanma bölgesi oluşturularak İğdır iline sevkiyatı yapılacaktır.

D- PERFORMANS BİLGİLERİ

Belediyemize ilişkin 2013 yılında 14 mahalle bazında Fen, Su ve Kanalizasyon,Ulaştırma ve diğer birimlerimizin kendi birimlerine ilişkin performans faaliyet ve proje bilgileri birim bazında faaliyet raporlarında belirtmişlerdir.

III- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

a)-ÜSTÜNLÜKLER

Belediyemizin kurumsal kabiliyeti 2013 yılında ciddi ve sağlıklı bir şekilde hazırlanan stratejik planımızla ortaya konulmuştur. Bu planda önümüzdeki 5 yıla ait amaç hedef ve faaliyetlerimiz belirlenmiştir. Böylece belediyemizin öncelikle zayıf ve güçlü yönleri tespit edilerek neredeyiz ve nereye varmak istiyoruz. Soruları cevaplanmıştır. çalışmalar sonucu yapılan ve yapılacak faaliyetlerde yer aldığı stratejik planda belediyemizin geçmiş yıllara oranla kurumsal kapasite ve kabiliyetler bakımında daha güçlü konuma geldiği anlaşılmaktadır. Kurumsal kabiliyetlerimizi şöyle sıralayabiliriz. Belediyemizin arazi yönden gayri menkul konusunda zengin bir potansiyele sahip olması ayrıca alınan radikal kararlar ve üç yılda ödediğimiz borçlarla borçsuz bir belediye konumuna getirilmesi için çaba sarf edilmesi sosyal faaliyetlere (sanatsal, sportif ve kültürel etkinliklere) ağırlık verilmesi ve bunların halkımız tarafında da kabullendiği halkında sahip çıktığı güçlü bir fidanlık tesisine sahip olması e- belediyecilik sistemine alt yapı bakımında çalışmaların yapılması ve tüm birimlerimizin elektronik ortamda hizmet verebilmesi A.B. hibe fonlarından hazırladığımız projelerle yararlanıyor olmamız yeni alacağımız iş makineleri ve diğer araç gereçlerle teknik donanımımızın güçlendirilmesi , kaynaklarımızın israf edilmeden yerinde ve ekonomik olarak kullanılması üst yönetimin halkın güvenini almış, şaibesiz ve bilgi donanımına sahip olması ve mevcut belediye personelinin teknik bilgi bakımında yeterliliği ve projelendirme kabiliyetinin yüksek ve yeniliklere açık olması ilçenin doğal güzelliği ve tarihi eserler yönünde zengin olması diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iyi iletişim içerisinde olunması sportif, kültür ve benzeri etkinliklerin sürekli olarak geliştirilmesi belediye sınırları içerisinde imar planlama çalışmalarının büyük oranda tamamlanmış olması (Belediyemizce 18. madde uygulama yönetmeliğine göre) park,çocuk parkı, kamuya kazandırılmış olması ilçenin alt yapısı büyük ölçüde tamamlanmış olması, belediyemizin AB hibe programlarında büyük su projesi olarak anılan Doğubayazıt içme suyu projesi yakın bir tarihte hizmete sunulacağını bu konuda belediyemiz gerekli çabayı göstermektedir.

b)-ZAYIFLIKLAR

Belediyemizin tüm artı yönlere sahip olması yada kavuşturulmasının yanı sıra geçmişten bu yana genel ve çözümün belediye imkanlarımızın dışında olan bir takım zayıf yönlerimizi belirtecek olursak kent yaşamını tehdit eden DSİ ait ıslah edilmemiş açık dere ve kanalların bulunması, dıştan gelen göçle birlikte artan nüfus ve işsizlik sorunları.Çevre belediyelerle birlikte organize olunmaması yaz aylarında personel yetersiz kalması, Norm Kadronun yeterli olması kentimizin tarihini anlatan bir kent müzesinin olmaması ilçemizin nüfus, kentleşme, organize olma ve ekonomik göstergeler bakımında bir çok ilden büyük olması ve henüz il yapılmaması yerleşik nüfusun hızla artması kent içi trafiğinin giderek yoğunlaşması kentin iç göç alması ile hizmet üretiminde aşırı taleplerin olması toplumda kentlilik bilincinin yeterli düzeyde henüz oluşturulmaması ilçemizde işletmelerin sürdürülebilir turizm anlayışında uzak olması, köyden kente göç eden insanların köy kültürünün ilçede de sürdürülmesi yaygın göç nedeni ile köylerin boşalması sonucunda işsizliğin yaygınlaşması kadın nüfusunun eğitim oranının çok

düşük seviyelerde olması gibi nedenler ile mevcut çalışanlar içerisinde yeterli teknik ve bilgili elemanın az oluşu nedenler içerisinde yer almaktadır.

V- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI FAALİYET RAPORU :



Harcama Yetkilisi Sunuşu :

Yazı İşleri Müdürlüğü hizmetlerini 5393 Sayılı Belediye Kanununun vermiş olduğu yetki ve görevler doğrultusunda belediyemizin karar organları olan encümen ve meclis ile ilgili hizmetleri Belediye Başkanı tarafından verilen talimatlar doğrultusunda belediye birimlerine destek ve halkın ihtiyaçları doğrultusunda yürütmektedir. Yazı İşleri Müdürlüğünün 5018 Sayılı Kamu mali yönetimi kontrol kanununun 7. maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. maddesine istinaden 2013 mali yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıya sunulmuştur.

İsmet TUTAR

Yazı İşleri Müdürü

a)-MİSYON :

Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyemizin en büyük karar organları olan belediye meclisi ve belediye encümeninin gündemini hazırlamak gündemdeki konuların görüşülmesini sağlamak alınan kararları karar metni hale getirmek, kesinleşmiş kararların uygulanması için ilgili birimlere göndermek belediyemiz genel evrak kayıt işlemlerini yürütmek bu çerçevede dışarıdan belediyemize gelen evraklarının kayıtlarını yapıp ilgili birimlere havalesini yapmak ilgili birimlerden gelen evrakların dağıtımını yapmak

b)-VİZYON :

Yasal yetki ve görevlerimiz doğrultusunda güler yüzle çalışanlarla hizmetin en iyisini sunmaktır.

IV- PERSONEL İŞLEMLERİ

Yazı İşleri Müdürlüğümüzce Memur ve işçi personellerimizin Özlük ve Sicil dosyaları düzenlenerek personellerimizin tabii oldukları Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerin verdiği haklardan maksimum, düzeyde yararlandırılmış ve mağduriyetleri önlenmiştir. Ayrıca

yasaların ilgili hükümlerince personellerden istenilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi amacıyla personelin takip ve denetimi zamanında aksatılmadan yapılmıştır Bu bağlamda daha önce belediyemizde çalışan sözleşmeli personellerin kadroya geçişi nedeni ile yeniden bir düzenlemeye ihtiyaç duyulduğunu bu sözleşmeli personellere 25 Haziran 2013 itibari ile kanun ile kadroya alındığı ancak bu personellerin bir çoğunun 657 Sayılı Devlet memurları Kanununun ön gördüğü kriterlerinin henüz kavramadıkları zaten sözleşmeli iken her hangi bir kritere tabi tutmayan kişiler arasında istihdam sağlandığından yeniden bir düzenlemeye gidildiği **belediyemiz personel yapısı aşağıdaki tabloda (Norm Kadro toplamı) cetvelinde gösterilmektedir.**

1- PERSONEL DURUMU

Tüm personellerimizin bağlı buldukları sosyal güvenlik kurumları ile tabi oldukları sendikalardaki işlemleri Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğünce yapılmaktadır.

Belediyemizde çalışan 167 adet geçici işçinin sürekli işçi statüsüne geçirilmişlerdir. işlemleri zamanında yapılarak istihdam imkanına olanak sağlanılmıştır.

Belediyemizde şuanda 157 Sürekli işçi,35 Memur, çalışmaktadır.Toplam personel sayımız 192' dir.Durum böyle iken mevcut memur kadromuz 135,norm kadro standart toplamında ise 204'dir.Bu bağlamda Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelik gereğince 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren söz konusu yönetmelik gereğince Belediyemize 170 memur kadrosu ile 85 sürekli işçi kadrosu tahsis ettirilmişti.Ancak İçişleri Bakanlığı ve Çalışma Sosyal Güvenlik Bakanlığı Devlet Personel Başkanlığı 27 Kasım 2011 tarih ve 28125 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren söz konusu yönetmelik gereğince Belediyemiz D 12 grubunda yer aldığından Norm Kadrosunda değişiklik olduğundan Memur ve sürekli işçi kadrolarında artış gösterilmiştir. Bu nedenle yeni Norm kadroda Memur Kadroları toplamı 204 Sürekli işçi kadroları toplamı ise 102 olmuştur. Şuanda norm kadro çalışmaları sonuçlanmış bulunmaktadır..Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü personelin tüm özlük ve sicil işlemlerinin,Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ile Belediye Encümen karar özetlerini,Belediyemize ait kurumlar arası ve daire içi yazışmaları Gelen-Giden ve dilekçe evrak kayıtlarının tamamını bilgisayar ortamında yapılmaktadır.Bu görevlerin haricinde Belediyemize ait Santral,Telsiz telefon hizmetleri,ses yayın cihazları ile ilgili ilanlar,eğitim ve kültür faaliyetleri ile ilgili hizmetlerini de yürütmektedir.Konu kapsamında mevcut memurlarının çoğunun emeklilik süreleri geçtiği uzman personelinin ise çok az olduğundan personel arasında kabiliyetlerine göre ilgili birimlere dağıtım yapıldığı belediyemizde personel giderlerine ilişkin olarak 5393 Sayılı kanununun 49. maddesinin 8. fıkrasına göre belirtilen oranları aşmış olduğundan anılan kanun gereği yıllık toplam personel giderleri gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı vergi usul kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme kat sayısı ile çarpımı sonucu bulunan miktarının kanunda belirtilen oranları aşan belediye ve bağlı kuruluşlarında hizmetlerin daha etkin ve verimli yürütülmesi için mevcut mevzuat hükümleri dahilinde boş bulunan memur veya sürekli işçi kadrolarına atama yapılabilmesi için zorunlu hallerde münhasır olmak üzere İçişleri Bakanlığında alınacak izin dışında personel istihdam edilmesi mümkün bulunmamaktadır.bu nedenle belediyemiz önümüzdeki dönem içerisinde emeklileri dolan memur ve işçilerin emekliye sevk konusunda gerekli önlemler alınarak yeni bir düzenlemeler getirilmiş olup Emeklilikleri dolan Memur ve işçiler olanaklar ölçüsünde emekliye sevk etmektedir.Son iki yıldır belediyemizin gelirleri giderlere oranla bir artış gösterildiği 5393 Sayılı Kanunda

belirtilen oranların altına inilmesi için gerekli çabayı göstermekte teknik ve sağlık grubu kadroları için sözleşmeli personel istihdamına gidilmektedir.

MEVCUT MEMUR KADRO SAYISI :135

NORM KADRO STANDARTLARI TOPLAMI :204

DOLU	35	NORM KADRO SAYISI :204		
BOŞ	169			
Sürekli İşçi	157			
Geçici İşçi				
SÖZ.PER.				
TOPLAM	200			

Sonuç olarak personel işlemlerine ilişkin belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin yönetmelik gereği (27 Kasım 2011 Pazar-28125 Sayılı Resmi Gazetede) yayınlanarak yürürlüğe giren yönetmelik hükümlerince belediyemiz D 12 grubunda yer aldığından

Memur kadroları toplamı :204

Sürekli İşçi kadroları toplamı :102 olarak belirlendiğinden Norm kadromuz yeniden revize edilerek tasnif cetvellerine ihdas işlemleri yapılmıştır.

2- EVRAK

Yazı işleri Müdürlüğümüzce 01.01.2013 ve 31.12.2013 tarihleri arasında 2769 Gelen Giden evrak 2788 ile 8301 dilekçe işlem yaparak ilgili birimlere gönderilmiş ve takibi yapılarak bu güne kadar tekide mahal verilmemiştir.

3-BELEDİYE MECLİSİ

Belediye Meclisi Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş 25 üyeden oluşmaktadır.5393 Sayılı belediye Kanununun 21. maddesi gereğince her ayın ilk Salı gününde yapılmıştır. Daha önce Temmuz ayında tatil edilmesi kararlaştırılan belediye meclisimiz tatili kaldırılarak çalışmalarına devam etmiştir. Toplam 15 toplantı yapılmış 450 adet konuyu görüşerek karara bağlamıştır.Belediye meclisimiz her ayın ilk Salı günü olarak halka açık bir şekilde sivil toplum kuruluşları, mahalle muhtarları,yerel basın katılımlarıyla toplanarak kararlar alınmaktadır. Ayrıca 5393 Sayılı Kanununun 76. maddesi gereğince kent konseyinin de vermiş olduğu halkın sorunları ile ilgili konular belediye meclisinde tartışılarak karara bağlanmaktadır. Meclisin görev ve yetkileri ise Belediye Kanununun 18. maddesinde belirtildiği gibidir.Belediye Meclisinin partilere göre üye dağılım sayısı aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.

●BDP :22

●AKP :3

Mahalli İdareler halkın mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik hizmet üreten katılımcı, demokrasi ilkelerinin somut olarak yaşama geçtiği idari ve mali bakımından özerk demokratik yönetim birimleridir.Yerel yönetim tarihimiz bakımından bu günkü belediye yönetimlerine esas teşkil eden ilçemizde ilk belediye dairesi 1876 yılında kurulmuştur.Osmanlı dönemindeki belediyecilik uygulamalarında edinilen tecrübe Cumhuriyet döneminin ilk önemli kanunları arasında sayılan 1580 Sayılı Belediye Kanununun 1930 yılında hayata geçirilmesine zemin hazırlanmıştır.Belediye yönetimlerinin en son yapılanması ise 2005-2007 yılında çıkarılan 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile sağlanmıştır.

4-BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Encümenlerinin görev ve yetkileri 5393 sayılı kanununun 33. ve 34. maddelerinde yazıldığı şekildedir.Belediye Başkanı ise Belediye teşkilatının en üst amiri olarak Belediyenin sevk ve idaresinde sorumludur.Belediyemizin müzakere, karar ve ihale komisyonu olan belediye encümeni ihaleler dahil bu güne kadar toplam 191 adet Sağlık; Sosyal Yardım, Bayındırlık, Eğitim, Tarım, Ulaştırma, Mali Ekonomik ve Esenlik konularında aldığı kararlar Yazı İşleri Müdürlüğümüzce yazılmış olup takibi yapılmaktadır.5393 Sayılı Belediye Kanununun 35. maddesine göre haftada iki gün toplanan belediye encümenin almış olduğu kararların yazılmasını,arşivlemesini ve ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak encümence verilen kararların encümen karar defterine yazmak metin haline getirilen kararları encümen ve başkanı ve üyelere imzalatmak encümen toplantısına katılan encümen Başkanı ve üyelerine ödenecek olan huzur hakkı için puantaj düzenlemek, gereği için Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilmek. Sonuç olarak Belediye encümenin görev yetki sorumluluk ve çalışma usulünü ayrıntılı şekilde düzenleyen bir yönetmeliğe sahip olmamasından kaynaklanan sorunların olduğu aşikardır.Belediye encümenin bir çalışma yönetmeliğine sahip olması daha verimli şekilde görevlerini yerine getirilmesine çok önemli katkılar sağlayacak uygulamada karşılaşılan bir çok olumsuzluğun ortadan kaldırılacağı kanısındayız. Bu bağlamda 5393 Sayılı Kanununun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren Belediye encümenlerinin ihale komisyonlarında görev almayacağı, hizmet amaçlı mal alım satım ve benzeri işlerde görev almayacağı yasalarla hüküm altına alınmıştır.Konunun önemi açısından belediye encümeninin görev ve yetkileri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Encümen toplantısı

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılmaz.

Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez.

Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır. Alınan kararlar başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara muhalif kalanlar gerekçelerini de açıklar. Encümen başkan ve üyeleri, münhasıran kendileri, ikinci derece dâhil kan ve kayın hısımları ve evlatlıkları ile ilgili işlerin görüşüldüğü encümen toplantılarına katılamazlar.

5-SOSYAL YARDIM

İlçemizde tespit edilen maddi durumu düşük 1000 aileye Ramazan bayramında gıda yardımı yapılmış olup, Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren Belediye spora da olanaklar ölçüsünde yardım yapılarak. Belediyemizce 2013 yılında imkanları dahilinde fakir ve muhtaç kişilere yardım yapılacağı tasarlanmaktadır. Ayrıca Eğitim Destek evinde eğitime yüzde % kampanyası kapsamında ilçe genelinde 400 öğrenciye SBS, ÖSS, OKS kurslara yönelik eğitim hizmetleri verilmekte idi ancak Eğitim destek evinin kapatılması sonucunda bu konuda sadece bazı öğrencilere eğitim materyalleri belediyemiz tarafında karşılanmaktadır. maddi durumu düşük olan vatandaşlara da briket ve toprak taşıma işlemleri yaparak yardımda bulunmuştur.önümüzdeki dönem içerisinde dini bayramlarda durumu düşük vatandaşlara yardım yapmayı tasarlamaktayız. Belediyemiz sosyal yardım programı kapsamında özellikle kendini idame etmeyecek konumunda olan yurttaş sayısının beldemizde yüksek oranda olduğundan günlük taleplerin bu konuda çok olduğu genel anlamda bu konuda olan vatandaşlarının sosyal ve ekonomik durumları belediyemizce hem incelendi hem de bilindiğinden bu tür insanların T.C. Kimlik numaraları esas alınmak suretiyle bu tür yardımlar yapılmaktadır.

V-DONANIM : (Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar)

Belediyemiz birimleri arasındaki iletişim ve koordinasyonu sağlamak amacıyla kurulu bulunan telsiz sistemimiz onarılarak 6 adet Motorola el telsizi ilave edilerek telsizler Genel müdürlüğü kurumuyla irtibat sağlanmış tüm telsizlerimizin güvenlik sertifikaları ile yasal izinleri alınarak ek ilave olarak telsiz ruhsat işlemleri zamanında yapılarak ses ve yayın cihazımda kablosuz sisteme geçilmiş olup İlçenin her noktasında hoperlörlerle

belirli yerlere monte yapılarak söz konusu ses ve yayın cihazımız modernize edilmiştir. Konu kapsamında Bilgi teknolojileri Erzurum Bölge Müdürlüğünün Telsiz Tespit ve Ruhsat İşlemleri de tamamlanarak mevcutta 30 adet bulunmaktadır. Önümüzdeki dönem içerisinde telsiz envanter listeleri Telekomünikasyon Kurumunda istenerek güncelleşme işlemleri tamamlanacaktır.

Belediyemiz hizmet binasının kurulu bulunan bilgisayar ağı genişletilerek tümü internet bağlantısı verilmiş olup en az sürede ve en az iş gücüyle halkımıza en iyi hizmeti vermeye çalışılmıştır.Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan telsizler elden geçirilerek hizmet dışı kalan Genpa el telsizleri hurdaya ayrılmıştır.önümüzdeki dönem içerisinde role ve telsiz iş ve işlemleri eksiksiz olarak faaliyetlerin yürütülmesi sağlanacaktır.

Leptop Bilgisayar	4 adet
Masa Üstü bilgisayar	47 Adet
Yazıcı	17 Adet
Tv.	4 adet
Scanner	2 adet
Kamera Kayıt Cihazı	5 adet
Modem	7 adet
Sunucu	2 adet
Telsiz	25 adet
Klima	1 adet
Telefonlar	26 adet
Santral	2 adet
Faks Makinası	5 adet
Dvd cihazı	1 adet

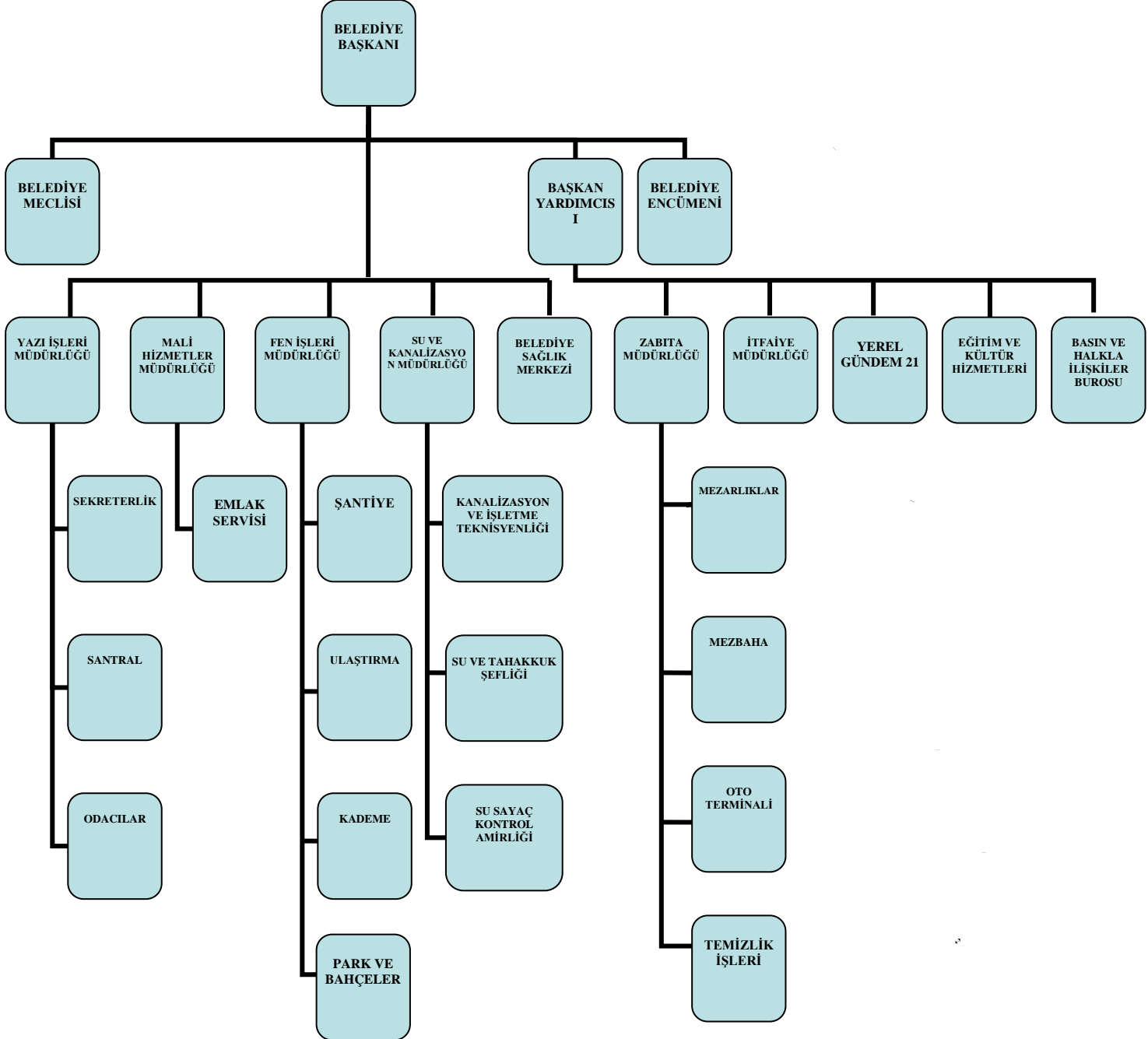
1-İNSAN KAYNAKLARI

Birimler	Çalışan Memur Sayısı	Çalışan işçi sayısı
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2	4
Fen ve İmar İşleri Müdürlüğü-	9	37
İtfaiye Müdürlüğü	6	13
Zabıta Müdürlüğü	4	16
Temizlik İşleri Servisi	1	25
Veteriner Hekimliği	1	9
Sağlık Hizmetleri	2	4
Eğitim ve Kültür Hizmetleri	--	3
Emlak-Su Tahakkuk Tahsilat	4	24
Park ve Bahçeler	1	5
Dini Hizmet ve Mezarlıklar	--	4
Sekreterlik-Santral ve Odacılar	--	7
Oto Terminali-Garajlar	3	3
Yerel Gündem 21	--	4
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	--

İsmet Tutar

Yazı İşl.Müd.

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



2-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemizin sahip olduğu üstün ve zayıf yönleri yanı sıra stratejik planda da belirtilmiştir.Bu bağlamda belediyemizin huzurlu ve çağdaş ve bir Doğubayazıt'ı oluşturabilmek adına geleceğe yönelik öneri ve tedbirleri de göz ardı etmemek gerekir. Bu kapsamda itibarlı ve borçsuz bir belediye yapısının kurulması, şeffaf ve hesap verebilir. Belediyecilik modelinin yanı sıra israfsız belediyecilik anlayışının sürdürülebilir hale getirilmesi, halkın belediyeye olan güven duygusunun devamının sağlanması hizmetlere ve ortaya konulan eserlere karşı halkın kuruma karşı ise personelin sahiplilik bilincine kavuşturulması temel hedefimizdir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI:

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinde harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenli hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uyguladığını bildiririm. Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İsmet TUTAR
Yazı işleri Müdürü
Harcama Yetkilisi

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ

2013 YILI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORLARI



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI: Doğubayazıt Belediyesi; iş ve işlemleri ile ilgili olarak hak sahiplerine yapılacak ödemeleri incelemek, yasal uygunluğu saptananları ödemek, kanunlarla belirlenen her türlü vergi, harç ve çeşitli gelirlerin tahakkuk ve tahsilât işlemlerini yürütmek, yıllık bütçe kesin hesap, gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesini ve yılsonu hesaplarını saptamak, bölümle ilgili faaliyetleri ve sonuçlarını Başkanlığa rapor etmek, Maliye Bakanlığına istenilen dönemlerde mali raporlar sunmak ve Sayışta ya hesap vermekle sorumludur.

SORUMLULUK: Mali Hizmetler Müdürü; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile diğer kanun ve yönetmelikler ile proje, plan, program ve prosedürlerde belirtilen ödevler ve sorumluluklar ile kendisine yukarıda verilen görev ve mevzuata uygun olarak yapılmasından yetkili, Belediye Başkanı'na karşı sorumludur. Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı personeller kendisine verilen görevlerin mevzuata uygun olarak yapılmasından yetkili ve Müdüre karşı sorumludur.

MEVZUAT: 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve diğer kanun ve yönetmeliklerde belirtilen usul ve esaslar.

TEŞKİLAT YAPISI: Mali Hizmetler Müdürlüğünde; 1 Müdür,1 Memur, 3 Daimi İşçi olmak üzere Toplam: 5 kişi görev yapmaktadır.

EMLAK SERVİSİ: Emlak Servisinde; 1 Memur ve 3 Daimi İşçi olmak üzere toplam 4 kişi görev yapmaktadır.

1.1 Mali Bilgiler

1.1.1 Bütçe Gelirleri

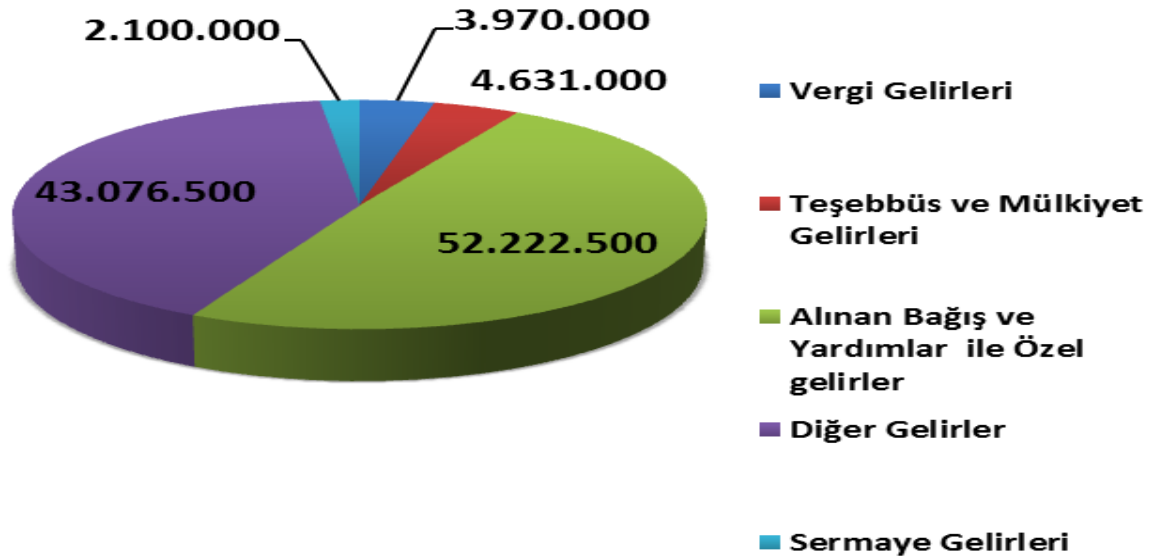
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda " Kamu Geliri " ifadesi için ; **"Kanunlara dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay ve benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder "** denilmektedir.

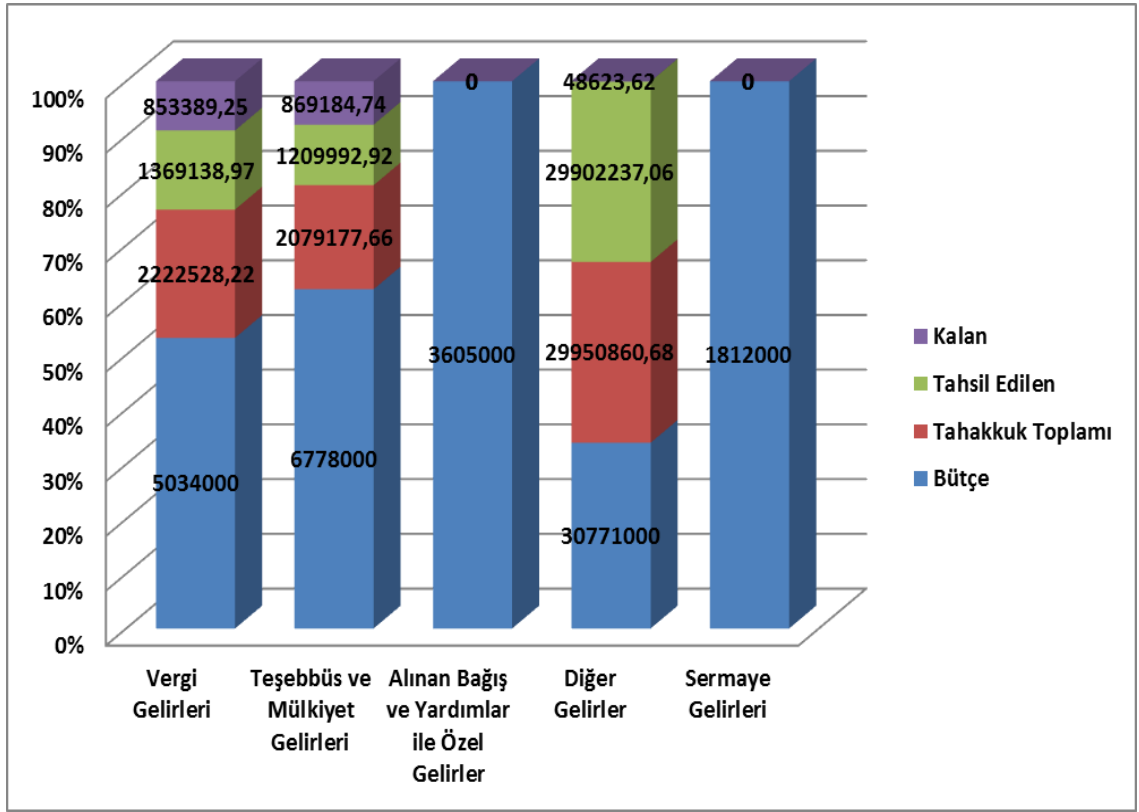
Söz konusu Kanun metni ve diğer ilgili yasalar kapsamında elde edilen bütçe öngörülleri, gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere, iş ve işlemlerdeki mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla aşağıdaki tablo ve grafiklerle yer verilmektedir.

2013 Mali yılı Gelir Bütçesi, Gelir Tahakkuku ve Toplam Gelir Tahsilatının durumu aşağıdaki gibidir;

2013 Mali Yılı Gelir Bütçesi Raporu					
Hesap Kodu	Açıklama	Bütçe	Tahakkuk Toplamı	Tahsil Edilen	Kalan
1	Vergi Gelirleri	3.970.000,00	2.654.454.77	1.842.793.04	811.661.73
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.631.000,00	2.976.901.87	1.621.665.83	1.335.236.04
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	52.222.500,00	41.349.905.34	41.349.905.34	0,00
5	Diğer Gelirler	43.076.500,00	26.261.646.15	26.217.939.88	43.706.27
6	Sermaye Gelirleri	2.100.000,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		106.000.000,00	73.242.908.13	71.032.304.09	2.210.604.04

2013 Mali Yılı Gelir Bütçesi





GELİR KALEMLERİ

2013 YILI KESİN HESABI

VERGİ GELİRLERİ	1.842.793.04
Bina Vergisi	121.821.56
Arsa Vergisi	15.945.84
Arazi Vergisi	741.11
Çevre Temizlik Vergisi	127.970.73
Haberleşme Vergisi	5.462.29
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	145.987.41
Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	6.587.68
Yangın Sigortası Vergisi	3.386.64
İşıklı İlan Reklam Vergisi	0,00
Bina İnşaat Harcı	767.549.18
Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	144.003.52
İşgal Harcı	16.664.00
İşyeri Açma İzni Harcı	54.369.24
Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	5.280.00
Tellallık Harcı	0,00
Toptancı Hali Resmi	0,00
Yapı Kullanma İzin Harcı	117.966.88
Diğer Harçlar (Tapu Harcı, Trafik Harcı)	312.443.60
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.621.665.83
Şartname,Basılı Evrak,Form Satış Gelirleri	39.883.90
Danışmanlık - Bilgilendirme Gelirleri	0,00
sportif Faliyetler Gelirleri	0,00
İlan ve Reklam Gelirleri	13.556.22

Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	1.881.48
Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	154.209.00
Sosyal Tesis İşletme Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00
Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	982.920.19
Diğer Hizmet Gelirleri	115.122.08
Diğer Kurumlar Karları	312.12
Taşınmaz Kiraları	136.079.64
Lojman Kira Gelirleri	0,00
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	136.079.64
Taşınır Kiraları	151,20
İş Makinası Kira Gelirleri	0,00
Diğer Çeşitli Teşebbüs, Mülkiyet ve İştirak Gelirleri	0,00

ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	41.349.905.34
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	
DİĞER GELİRLER	26.217.939.88
Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	270.04
Kişilerden Alacaklar Faizi	0,00
Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	25.068.732.28
Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	30.363.60
Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	0,00
Yol Harcamalarına Katılma Payı	711.448.97
Diğer Harcamalara Katılma Payları	91.999.39
Diğer Paylar	0,00
Diğer İdari Para Cezaları	16.873.92
Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	132.502.08
Geri Alınan Paralar(Kişilerden Alacaklar)	102.500.00
Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	62.890.00
TOPLAM	71.032.304.09

1.1.2 Bütçe Giderleri

Her türlü kamu kaynağının etkili, verimli, ekonomik, ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, muhasebeleştirilmesini, raporlandırılmasını ayrıca mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak amacıyla hayata geçirilen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu söz konusu Kamu Kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini de gerekli kılmaktadır.

Söz konusu Kanun kapsamında yetkili organlarca denetimi sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacı ile kurumumuza ait Mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörüler, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmaktadır.
Ekonomik Sınıflandırma Bazında Bütçe Harcama Raporu

1.1.3 Mali Denetim Sonuçları

2013 Mali yılı içerisinde "5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 54. Ve 55. Madde hükümleri çerçevesinde 2013 Mali yılı iş ve işlemleri denetim görmüştür. Denetim komisyonu 03/01/2014 tarihinde denetime başlamış, 04/03/2014 tarihinde denetimini tamamlamış ve Denetim Raporu 04 /03/2014 tarihli Meclis oturumunda Meclis Başkanlığı'na sunulmuştur.

Ayrıca Belediyemizin 2013 Mali yılına ait harcama evrakları Sayıştay Başkanlığı tarafından görevlendirilen Uzmanlar tarafından Belediyemiz'de denetlenmiş ve Sayıştay İlamı Belediyemize intikal ettiğinde gerekli bildirimler ilgililerine yapılacaktır.

1.2 Performans Bilgileri

Bu kısımda Belediyemizin 2013 Mali yılı Performans Programında yer alan sorumlu birimlerin 2013 Mali yılı içerisinde yapmış oldukları faaliyetler ve gerçekleştirmeleri birim bazında aşağıdaki gibidir.

GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

AÇIKLAMA	Bütçe	Ek Bütçe	Eklene	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Ödenek	
PERSONEL GİDERLERİ	10.449.000.00		1.420.171.00	0,00	11.869.171.00	10.314.824.52	1.554.346.48	
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.099.000.00		133.624.00	11.000.00	1.221.624.00	1.111.758.28	109.865.72	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	24.584.000.00	4.650.000.00	4.352.991.80	2.559.535.80	31.027.456.00	22.411.301.77	7.144.799.23	
FAİZ GİDERLERİ	525.000.00		311.699.00	8.000.00	828.699.00	811.698.66	17.000.34	
CARİ TRANSFERLER	702.000.00		1.278.063.00	2.000.00	1.978.063.00	1.665.104.11	312.958.89	
SERMAYE GİDERLERİ	7.560.000.00	50.350.000.00	2.487.487.00	1.622.500.00	58.774.987.00	48.915.788.04	4.441.944.96	
SERMAYE TRANSFERLERİ	300.000.00		0,00	0,00	300.000.00	128.003.44	171.996.56	
YEDEK ÖDENEKLER	5.781.000.00		0,00	5.781.000.00	0,00	0,00	0,00	
BELEDİYE GİDERLERİ TOPLAMI	51.000.000,00	55.000.000,00	9.984.035,80	9.984.035,80	106.000.000,00	85.358.478,82	13.752.912,18	

GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRMASI

AÇIKLAMA	Bütçe	Ek Bütçe	Eklene	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Ödenek
----------	-------	----------	--------	---------	-----------	----------	--------------

BELEDİYE BAŞKANLIĞI	804.400.00		118.206.00	0,00	922.606.00	742.577.23	180.028.77
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	867.200.00		244.024.00	46.700.00	1.064.524.00	907.120.64	157.403.36
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	83.000.00		0,00	0,00	83.000.00	35.716.70	47.283.30
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20.543.000.00		5.35.310.00	2.801.000.00	22.777.310.00	17.553.983.17	5.223.326.83
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	8.553.400.00		2.017.624.00	5.808.500.00	4.762.524.00	3.948.610.45	813.913.55
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	81.100.00		92.507.00	20.700.00	152.907.00	100.777.79	52.129.21
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	2.160.000.00		129.038.00	55.000.00	2.234.038.00	1.534.880.65	699.157.35
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.703.000.00		89.098.00	37.500.00	2.754.598.00	2.189.383.24	565.214.76
SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.838.900.00	55.000.000.00	606.772.00	223.100.00	60.222.572.00	51.130.555.80	9.092.016.20
TEMİZLİK İŞLERİ VE ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	3.506.000.00		825.480.00	699.000.00	3.632.480.00	3.010.113.69	622.366.31
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	509.000.00		32.864.00	3.500.00	538.364.00	440.261.46	98.102.54
ULAŞTIRMA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.295.000.00		117.143.00	59.500.00	2.352.643.00	466.477.16	1.886.165.84
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.011.000.00		485.880.80	99.035.80	2.397.845.00	2.000.725.50	397.119.50
KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	2.045.000.00		190.089.00	130.500.00	2.104.589.00	1.297.295.34	807.293.66
BELEDİYE GİDERLERİ TOPLAMI	51.000.000,00	55.000.000.00	9.984.035.80	9.984.035.80	106.000.000.00	85.358.478.82	20.641.521.18

1.2.1 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.2.2 İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (DOĞUBAYAZIT –14.03.2013)


Birsen ALPDOĞAN
Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ve ilke esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde İdari gelirleri tahakkuk ettirmek. Gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Sorumluluklarımız

- Mali Hizmetler Müdürünün Sorumlulukları
- Mali hizmetler birimi yöneticisi, birim görevlerinin yerinde ve zamanında yerine getirilmesinde üst yöneticiye karşı sorumludur.
- Harcama birimleri arasında mali yönetim ve kontrol alanında koordinasyon sağlanmasından,
- Diğer idareler nezdindeki mali iş ve işlemlerin izlenmesinden,
- Birim hizmetlerinin etkili, süratli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden,
- Gelirlerin zamanında tahakkuku ve gelir ve alacakların süresinde takip ve tahsilinin sağlanmasından,
- Ödeneklerin planlanarak ilgili yerlere zamanında gönderilmesinden,
- İç kontrol sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasından,
- Ön mali kontrole ilişkin faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütülmesinden,
- Birim tarafından hazırlanması gereken plan, program, bütçe kesin hesap, mali tablolar faaliyet raporu ve diğer raporlar ile mali istatistiklerin zamanında hazırlanarak ilgili idarelere gönderilmesinden sorumludur. Müdürlüğümüz, memur ve işçi statüsünde çalışan 5 personel ile hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler:

- Mali Hizmetler Müdürlüğü ve bağlı birimlerince sunulan hizmetler aşağıda belirtildiği gibidir;
- Muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak,
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Gelir ve alacakların tahsil işlemlerini yürütmek,
- Bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- Mali yönetim denetimine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak,
- İdari faaliyet raporunu hazırlamak,
- Mali istatistikleri hazırlamak,
- Mali konularda ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, verilmesi ve gönderilmesi ile ilgili tüm mali işlemleri kayıt altına almak,
- Gelirlerin Tahakkuk ve alacakların takip işlemlerini yürütmek,
- İdarenin stratejik planının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Stratejik planlamaya ilişkin her türlü çalışmaları yürütmek
- Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak,
- Bütçeyi hazırlamak,
- Ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak
- Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,
- Ödenek gönderme belgesi düzenlemek,
- Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak
- İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,

- İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak
- Ön Mali Kontrol görevini yürütmek,
- Belediyemizin 2013 Yılı Gider Bütçesi (Hedef Bütçe)

2013 yılı bütçesinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı şu şekildedir

2013 Yılı Gelir Bütçesi(Gerçekleşen Bütçe) :

- 1 Vergi Gelirleri
- 3 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri
- 4 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler
- 5 Diğer Gelirler Genel Toplam

Belediyemizin 2013 Mali yılı Gelir Bütçesi 106.000.000,00.-TL. , Gider bütçesi 106.000.000,00.-TL. Finansman bütçesi TL.'dir.

2013 yılında gerçekleşen bütçe geliri 71.032.304.09.-TL.'dir. Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı % 67.01'dur.

2013 yılında gerçekleşen bütçe gideri 85.358.478.82.-TL.'dir. Gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 80.53'dir.

Amaç Ve Hedefler

Belediyemizin 2013 Mali Yılı Performans Programına göre Müdürlüğümüzün 4 adet faaliyeti bulunmaktadır. Öncelikli hedefimiz Performans programında belirtilen faaliyetlerimizi yapmaktır. Faaliyet ve proje bilgileri kısmında faaliyet sonuçlarımız ayrıntılı olarak açıklanacaktır. Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretiminin Sağlanması

Emlak Servisi:

Tahakkuk: 536.299.55 TL

Tahsilat: 138.508.51 TL.

2013 yılı kayıtlı mükellef sayısı:9436

Tapudan gelen m2 birim değeri 12.350 adet dilekçeye cevap verilmiştir

2.200 adet resmi yazıya cevap verilmiş(Kaymakamlık, Cumhuriyet Başsavcılığı, Asliye Hukuk Mahkemesi, Sulh Hukuk Mahkemesi, Mal Müdürlüğü ve diğer resmi kurumlar)

2013 Yılında Doğubayazıt Belediyesi olarak yaptığımız İhale ve Mal Alımları aylar bazında gösterilmiştir.

TARİH	FİRMA ADI	TUTAR
10.01.2013	OTO GAZİANTEPLİ	16.662,64
11.01.2013	S.S.DOĞUBAYAZIT E	15.272,44
11.01.2013	NECMETTİN BAYAR	2.300,00
11.01.2013	İBRAHİM KILIÇ	5.000,00
15.01.2013	TURAN DEMİR SATIŞ	25.470,52
15.01.2013	ALÇIN SPOR	15.554,26
15.01.2013	ELTEK ELEKTRİK	12.572,88
15.01.2013	DOBA İNŞAAT	16.735,27
15.01.2013	STAR YAPI	16.185,37
15.01.2013	CANLAR NALBURİYE	16.539,45

15.01.2013	ÇALPAN MEDİKAL	4.636,28
15.01.2013	MEHMET ÖZALP	5.000,00
15.01.2013	BEM PAZ.GIDA İNŞ.	16.838,44
15.01.2013	AKAY İNŞAAT	8.401,44
15.01.2013	İBRAHİM KILIÇ	10.701,45
15.01.2013	İSA DOĞAN	2.597,67
15.01.2013	ARİF TURAN	12.334,81
15.01.2013	IRMAK İNŞ	16.642,82
16.01.2013	KARACA OTO	2.875,31
16.01.2013	GÜNCEL GAZETE	8.219,83
16.01.2013	ASLAN TİCARET	10.194,22
16.01.2013	İKRAM DURSUN	14.659,17
16.01.2013	S.S.DOĞUBAYAZIT E	16.738,44
16.01.2013	OTO KARAHAN	14.350,58
16.01.2013	CEMAL İSMAİLOĞULLARI	14.659,17
16.01.2013	ŞAHİN KUNDURA	4.099,44
16.01.2013	KELEBEK NALBURİYE	4.076,52
16.01.2013	YENİ SARAY LOKANTA	9.923,61
16.01.2013	AHMET DİKMEN	13.621,36
16.01.2013	MALİYE HES.UZM VE	2.480,90
17.01.2013	EVREN ALKAN	5.297,19
17.01.2013	ŞİMŞEK OTO ELEK.	1.610,64
17.01.2013	DURSUN TİCARET	6.913,32
17.01.2013	MEVLANA EKMEK FIRINI	1.447,53
17.01.2013	DOST MAKİNA	5.650,19
17.01.2013	ANDİÇ SİGORTA	5.000,00
18.01.2013	SERVET YAVUZ	7.339,16
18.01.2013	SAYDAM YAZILIM	2.929,37
18.01.2013	TANLAR ELEKTRONİK	2.608,11
18.01.2013	İNAN RULMANCILIK	1.474,86
18.01.2013	MERT TEKNİK MAKİNA	374,57
18.01.2013	AÇI DERGİ VE TEST	1.861,90
18.01.2013	ÖZARTUN TİCARET	5.000,00
18.01.2013	EVREN ALKAN	6.486,36
18.01.2013	METROKENT PLANLAMA	2.383,22
18.01.2013	TUŞBA COLOR	5.361,93
21.01.2013	ANATOLYA PEYZAJ	2.000,00
21.01.2013	NURAN GÜVEN	2.000,00
21.01.2013	MNG KARGO	1.439,43
21.01.2013	EGE EKOBİO MEDİKAL	4.202,25
21.01.2013	GÜNCEL GAZETE VE	4.950,64
23.01.2013	HABBE İNŞ.	16.521,67
24.01.2013	GÜVEN İŞ MAK.YED.	3.000,00
24.01.2013	AKDEMİR HARFİYAT	5.000,00
25.01.2013	YAYLA ALIŞ VERİŞ	1.757,67
25.01.2013	OTO KAPORTA	1.054,57
25.01.2013	LUNAR MEDİKAL	1.757,62
25.01.2013	MANNAS DIŞ DEPOSU	568,03
29.01.2013	BUMER MAK.İMA.SER.	7.842,48
29.01.2013	SMK ULUS.TAŞ.TEM.	29.263,00
05.02.2013	HOTEL NUH	357,11
07.02.2013	CEVDET BAYCAN	2.102,54
07.02.2013	BAZİD TAYSUN TEKNİK	2.000,00
07.02.2013	EROĞLU SPOR MALZEMESİ	10.276,00
08.02.2013	METİN OTOMOTİV	247,99

08.02.2013	YUNUS EMRE HARFİYAT	4.000,00
12.02.2013	NİHAT SALMAN	1.298,83
13.02.2013	AĞRI AMATÖR SPOR	950,00
13.02.2013	DOBA İNŞAAT	8.386,78
13.02.2013	AKDAĞ TİCARET	7.538,15
13.02.2013	B.B.A SAN.TİC.LTD.	15.795,19
13.02.2013	GÜNCEL GAZETE	14.048,58
13.02.2013	YUNUS EMRE HARFİYAT	20.052,54
14.02.2013	S.S.DOĞUBAYAZIT EMEKÇİLER	289.287,58
14.02.2013	SEVGİ PLASTİK	3.182,19
14.02.2013	BAHATTİN KARAASLAN	14.529,44
14.02.2013	GÜNCEL GAZETE	8.193,64
14.02.2013	İKRAM DURSUN	14.269,98
14.02.2013	ALADAĞ AV MALZ.	11.821,86
14.02.2013	BEM PAZ.GIDA İNŞ.	16.827,40
14.02.2013	YASEMİN YAĞMUR GIDA	14.987,28
14.02.2013	KARDEŞLER OTO KURTARMA	16.855,49
15.02.2013	CANLAR NALBURIYE	8.423,06
15.02.2013	AKDEMİR HARFİYAT	16.738,44
15.02.2013	AKDEMİR HARFİYAT	6.717,50
15.02.2013	AHMET TURAN	16.962,62
15.02.2013	DİLHAN İNŞ. LTD.	11.729,22
15.02.2013	BARAN BAYCAN	2.000,00
15.02.2013	ERCAN GÜNEŞ	3.000,00
15.02.2013	ERCAN GÜNEŞ	3.000,00
15.02.2013	ÖZARTUN TİCARET	4.173,63
15.02.2013	ABDULLAH ŞAHİN	13.405,13
15.02.2013	CEVDET BAYCAN	629,15
15.02.2013	EVREN ALKAN	6.486,36
15.02.2013	UYK GIDA İNŞ.	14.935,84
18.02.2013	AK MAK.HARİTA	20.000,00
18.02.2013	YUNUS EMRE HARFİYAT	3.000,00
20.02.2013	YALÇINKAYA MEDİKA	5.000,00
20.02.2013	BUSE ÇİÇEKÇİLİK	8.023,02
21.02.2013	MNG KARGO	971,04
21.02.2013	ŞAHİN KUNDURA	1.355,76
21.02.2013	ANATOLYA PEYZAJ	6.889,25
21.02.2013	BARIŞ DIŞ VE TIB.	2.448,95
21.02.2013	ENER OTOMOTİV	3.000,00
21.02.2013	EMEK HARFİYAT	6.000,53
21.02.2013	TAYSUNLAR	10.803,02
21.02.2013	MUSTAFA SALMAN	2.867,77
21.02.2013	AYANGIN GÜV.SIS.	2.267,83
21.02.2013	KENT İLAÇLAMA	4.921,35
21.02.2013	KILIÇ KURTARMA	1.757,62
21.02.2013	FA MAKİNA İNŞ.	3.245,75
21.02.2013	METİN OTOMOTİV	3.277,46
21.02.2013	HOTEL NUH	158,88
21.02.2013	ŞEVKİ KARA	4.000,00
21.02.2013	AKMEL DAYANIKLI	6.139,68
21.02.2013	GÜVEN İŞ MAK.YED.	8.245,14
21.02.2013	OTO GAZİANTEPLİ	10.499,56
21.02.2013	CİNDİLLİ OTOMOTİV	210,69
21.02.2013	İSTOÇ ALIŞ-VERİŞ	1.860,93
21.02.2013	FA MAKİNA İNŞ.	4.000,00

21.02.2013	MALİYE HES.UZM.	2.141,04
22.02.2013	BARIŞ BAYRAK	3.994,87
22.02.2013	ÖZARTUN TİCARET	1.479,54
22.02.2013	KARAKAŞLAR ELEK.	5.000,00
22.02.2013	M.MAŞUK ÜLGEN	3.430,88
27.02.2013	BARAN BAYCAN	1.000,00
28.02.2013	FERHAT MOBİLYA	5.000,00
28.02.2013	S.S.DOĞUBAYAZIT EMEKÇİLER	15.790,17
04.03.2013	FERHAT MOBİLYA	5.038,70
04.03.2013	A.ÖZTÜRK İNŞ.GÜM.	1.795,46
04.03.2013	AHMET ALKAN	9.364,16
05.03.2013	YENİ GÜVEN KARDEŞLER	992,36
06.03.2013	SANAT REKLEM	702,31
07.03.2013	AHMET TOKDEMİR	9.079,89
08.03.2013	DEĞİŞİM REKLAM	2.479,92
08.03.2013	DEĞİŞİM REKLAM	13.391,54
14.03.2013	DOBA İNŞAAT	8.603,32
14.03.2013	AKDEMİR HARFİYAT	16.738,44
14.03.2013	CANLAR NALBURİYE	16.277,25
14.03.2013	AKDAĞ TİCARET	7.579,12
14.03.2013	AV.GAZİ KOLUMAN	10.918,35
14.03.2013	BEM PAZ.GIDA İNŞ.	16.827,40
14.03.2013	BUSE ÇİÇEKÇİLİK	2.317,63
15.03.2013	ERCAN GÜNEŞ	1.828,00
15.03.2013	ADEM YAVUZ	14.287,28
15.03.2013	CEMAL İSMAİLOĞULLARI	14.797,54
15.03.2013	M.N.A TABL DOT TEM.	137.920,40
15.03.2013	YUNUS EMRE HARFİY	5.202,25
15.03.2013	SUSUZ TİCARET	7.944,07
15.03.2013	ÖZGÜR İNŞAAT	4.847,29
15.03.2013	KOÇ OFİS HOME	13.416,54
15.03.2013	FIRAT TİCARET	7.135,49
15.03.2013	ANDİÇ SİGORTA	6.264,19
15.03.2013	BUMER MAK.İMA.SER.	4.986,42
15.03.2013	BASIN İLAN KURUMU	1.211,00
15.03.2013	MEHMET ÖZALP	13.460,98
18.03.2013	ERCAN GÜNEŞ	3.704,00
18.03.2013	ERCAN GÜNEŞ	2.078,00
18.03.2013	ADEM ERGÜL	12.501,37
18.03.2013	EKİN ORG.SPOR SAN.	321,16
18.03.2013	ERCAN GÜNEŞ	1.828,00
19.03.2013	ERCAN GÜNEŞ	1.828,00
19.03.2013	SERVET YAVUZ	6.759,75
20.03.2013	YASEMİN YAĞMUR GIDA	9.242,54
20.03.2013	FERHAT MOBİLYA	16.480,92
20.03.2013	NURAN GÜVEN	1.000,00
21.03.2013	HABBE İNŞ.	16.504,33
22.03.2013	YASEMİN YAĞMUR GIDA	14.146,28
22.03.2013	HARUN DÖNDER	1.790,23
22.03.2013	EVREN ALKAN	28.965,47
22.03.2013	YAKUP ÖZBAY	3.891,82
22.03.2013	SARAY İNŞAAT	16.525,99
22.03.2013	YALÇINKAYA MEDİKAL	17.849,12
22.03.2013	İNAN NALBURİYE	9.071,53
22.03.2013	MUSTAFA AKDİ	908,09

25.03.2013	OTO GAZIANTEPLİ	3.292,62
25.03.2013	DOST MAKİNA	22.928,29
25.03.2013	RADEN İNŞAAT	9.374,00
25.03.2013	KULELİ HORTUM VE	4.606,50
25.03.2013	ENER OTOMOTİV	3.064,30
25.03.2013	B.B.A SAN.TİC.LTD	14.160,60
25.03.2013	KLORKİM ZİRAİ İLA	7.000,00
25.03.2013	AĞRI DAĞI TEM.GID.	3.175,64
25.03.2013	ERCAN GÜNEŞ	3.453,00
25.03.2013	DOĞANUSTA OTOMOTİV	16.574,56
25.03.2013	GÜVEN İŞ MAK.YED.	3.025,14
25.03.2013	FA MAKİNA İNŞ.	6.286,53
25.03.2013	VURAL OTOMOTİV	6.080,21
25.03.2013	GAZIANTEP OTO TAM	5.003,97
25.03.2013	ANKARA YAYIN EVİ.	214,35
25.03.2013	BEYAZ BİLGİSAYAR	2.900,08
25.03.2013	BAŞARAN İLERİ TEK.	1.355,25
25.03.2013	GÖRGÜ İNŞ	16.621,38
25.03.2013	CEMPA TIBBİ CİH.	101,82
25.03.2013	ER-GÜLERYÜZ OTOMO	5.834,18
25.03.2013	FA MAKİNA İNŞ.	8.054,61
25.03.2013	İMAJ MATBAA	2.975,90
25.03.2013	NATUREL BASIN YAY.	2.351,25
25.03.2013	UFER SAĞLIK HİZ.	535,88
25.03.2013	YÖNTEM TIBBİ TAHL.	867,31
25.03.2013	DÜZGÜN İLAÇ MAK.	3.280,90
25.03.2013	NAZAR ZÜCCACİYE	1.944,81
25.03.2013	UYK GIDA İNŞ.	2.109,15
25.03.2013	AKSİN ELEKTRİK	16.773,55
25.03.2013	BARIŞLAR	2.282,51
25.03.2013	İSA DOĞAN	5.898,26
25.03.2013	MNG KARGO	877,62
25.03.2013	DİLHAN İNŞ. LTD.	16.972,54
25.03.2013	ÖZ KILIÇ KARDEŞLER	16.972,54
25.03.2013	EROĞLU KOLL.ŞTİ.	12.545,82
26.03.2013	DUR SUN TİCARET	7.147,67
26.03.2013	DOĞUŞ LOKANTASI	6.106,00
26.03.2013	M.MAŞUK ÜLGEN	8.000,00
26.03.2013	TAD LOKANTASI	3.410,75
26.03.2013	HOTEL NUH	158,71
26.03.2013	ROHAN TIBBİ ATIK	174,26
26.03.2013	ZOZAN BASIN YAY.	1.171,75
26.03.2013	ÖMER OTO	1.275,87
26.03.2013	NATUREL REK.BAS.	5.038,52
26.03.2013	AYRINTI KİTAP	428,21
26.03.2013	ANATOLYA PEYZAJ	12.581,67
26.03.2013	S.S.DOĞUBAYAZIT EMEKÇİLER	11.997,83
26.03.2013	KILIÇ KURTARMA	2.926,30
26.03.2013	NURAN GÜVEN	2.000,00
26.03.2013	MUSTAFA SALMAN	1.581,86
26.03.2013	YENİ SARAY LOKANTASI	5.000,00
26.03.2013	EVİN RESTAURANT	1.371,84
26.03.2013	İBRAHİM ÇELİK	351,16
26.03.2013	YILDIZ KARDEŞLER	1.570,84
26.03.2013	LUNAR MEDİKAL	2.231,92

26.03.2013	BAŞBAKANLIK BASIM	807,66
27.03.2013	ŞEVKİ KARA	2.078,55
27.03.2013	GÜNCEL GAZETE	16.281,93
27.03.2013	ERCAN GÜNEŞ	1.828,00
28.03.2013	YAŞAR YARDIMCI	4.062,80
28.03.2013	OPTİK BİLGİSAYAR	2.341,04
29.03.2013	BARAN BAYCAN	1.114,96
02.04.2013	İBRAHİM KILIÇ	17.265,17
04.04.2013	METROPOL YURTDIŞI	6.943,76
04.04.2013	RIDVAN ALKAN	2.400,00
05.04.2013	CEVDET BAYCAN	468,21
12.04.2013	CEYLAN HAZIR BETO	16.972,54
12.04.2013	YEREL YÖNETİMLER	2.000,00
15.04.2013	AÇELYA ÇİÇEK EVİ	2.380,72
15.04.2013	ŞAHİN KUNDURA	2.577,38
15.04.2013	AKDAĞ TİCARET	7.625,94
15.04.2013	DİLHAN İNŞ. LTD.	16.738,44
15.04.2013	KOCAMAN KERESTE	16.857,47
15.04.2013	EVREN ALKAN	6.633,38
15.04.2013	AKSIN ELEKTRİK	16.773,55
15.04.2013	CEMAL İSMAİLOĞULLARI	15.048,35
15.04.2013	ESRA HALI	3.469,28
15.04.2013	KUŞÇU TAVUKÇULUK	5.890,22
15.04.2013	MEHMET KIZILAY	57.531,76
15.04.2013	KARAHAN TİCARET	1.735,94
15.04.2013	FARUK İSMAİLOĞULLARI	14.269,98
15.04.2013	KARDELEN FOTORAFÇILIK	14.046,24
15.04.2013	AKDEMİR HARFİYAT	9.725,52
15.04.2013	DOĞANLAR OTOMOTİV	8.210,57
16.04.2013	MANSUR ŞİMŞEK	1.193,49
16.04.2013	BAZİD TAYSUN TEKNİK	15.103,33
16.04.2013	ÖZARTUN TİCARET	13.034,91
16.04.2013	MEHMET TOZBEY	1.297,27
16.04.2013	YAŞAR ELEKTRİK	4.193,54
16.04.2013	DOST MAKİNA	29.198,16
17.04.2013	S.S.DOĞUBAYAZIT EMEKÇİLER	16.072,54
17.04.2013	S.S.DOĞUBAYAZIT EMEKÇİLER	15.608,24
18.04.2013	ANDİÇ SİGORTA	4.621,77
18.04.2013	CEVDET BAYCAN	1.917,04
19.04.2013	BİLGE YAYINEVİ	198,23
19.04.2013	PEYZAJ MİM.DEK.	16.855,49
19.04.2013	AV.GAZİ KOLUMAN	477,35
19.04.2013	AY-DA BASIN YAYIN	4.002,08
22.04.2013	ŞEREF YUVARLAK	4.497,20
24.04.2013	AHMET SORAK	2.673,96
25.04.2013	MECİTOĞULLARI PET.	694,00
25.04.2013	KARDEŞLER YAPI İNŞ.	2.000,00
25.04.2013	ALİ KILIÇ	3.043,35
25.04.2013	CEVDET BAYCAN	1.767,19
25.04.2013	EVREN ALKAN	4.000,00
26.04.2013	İSTANBUL BELEDİYE	2.000,00
26.04.2013	KILIÇ KURTARMA	3.511,56
29.04.2013	KAYA KALE	3.151,57
30.04.2013	MNG KARGO	1.372,94
02.05.2013	DENTAMED DIŞ DEPO	426,39

02.05.2013	TANLAR ELEKTRONİK	992,02
06.05.2013	BASIN İLAN KURUMU	1.147,00
07.05.2013	CEVDET BAYCAN	1.911,70
08.05.2013	YEREL YÖNETİMLER	1.751,95
08.05.2013	EVREN ALKAN	2.303,90
08.05.2013	NARİN MÜH.VE ELEK.	2.000,00
08.05.2013	ÇOCUKLARIMIZ İÇİN	20,08
08.05.2013	SOSYAL KADIN VE	108,46
09.05.2013	ÖZARTUN TİCARET	17.183,23
10.05.2013	HEDEF ÇÖP KONTEYN	3.335,98
15.05.2013	ORHAN ÖZKAN	547,26
15.05.2013	FERHAT KILIÇÇI	2.702,20
15.05.2013	CANLAR NALBURİYE	16.270,23
15.05.2013	BEDİRHAN OTOMOTİV	3.382,80
15.05.2013	YUNUS EMRE HARFİYAT	3.000,00
16.05.2013	KILIÇ TİCARET	1.984,03
16.05.2013	DİLTEMİZLER	1.000,00
17.05.2013	YUNUS EMRE HARFİYAT	16.387,28
17.05.2013	MEHMET ÖZALP	2.575,14
17.05.2013	DENGE VETERİNERLİK	731,57
17.05.2013	CEVDET BAYCAN	1.946,80
17.05.2013	NURAN GÜVEN	1.000,00
20.05.2013	ANDIÇ SİGORTA	6.261,58
20.05.2013	İSTANBUL BELEDİYE	3.000,00
20.05.2013	SARAY İNŞAAT	9.914,30
21.05.2013	ERSE MEDİCAL	4.970,89
22.05.2013	STANDART POMPA	46,87
22.05.2013	MEHMET KARATAŞ	15.048,35
22.05.2013	BEDİRHAN OTOMOTİV	3.511,56
24.05.2013	GÜNCEL GAZETE VE	3.000,00
27.05.2013	MNG KARGO	998,85
27.05.2013	YOLCU BLD.HİZ.	877,89
27.05.2013	MES İNŞAAT-İTH-	17.239,42
27.05.2013	İKRAM DURSUN	14.918,62
27.05.2013	ÇAKIR ÇELİK EŞYA	433,09
27.05.2013	ÖZER DEMİR TİC.	3.218,93
28.05.2013	ARAZ OTOMOTİV	1.482,96
28.05.2013	RAMAZAN ÖZCAN	5.000,00
28.05.2013	İSMAİL ÖZCAN	5.000,00
29.05.2013	CENGİZ ÖZCAN	5.000,00
29.05.2013	FESİH ÖZCAN	5.000,00
30.05.2013	AHMET ÖZCAN	5.000,00
30.05.2013	MEHMET ÖZCAN	5.000,00
30.05.2013	MURAT ÖZCAN	5.000,00
30.05.2013	KASIM ÖZCAN	4.960,00
30.05.2013	HÜSEYİN TEK	5.000,00
30.05.2013	ARARAT HALI	2.973,67
30.05.2013	SİGORTA KURUMLAR	829,65
30.05.2013	M.MAŞUK ÜLGEN	5.000,00
31.05.2013	KARDEŞLER YAPI İN	2.660,28
03.06.2013	CEVDET BAYCAN	1.238,88
04.06.2013	LALEZAR KAMPİNG	2.248,09
04.06.2013	ÖZGÜNAYDIN YAY.	2.633,67
04.06.2013	EL-TEK JENARATÖR	614,52
04.06.2013	HÜSEYİN TEK	9.659,17

05.06.2013	NEZİR ÇELİK	3.691,14
05.06.2013	GÜNPAŞ HİPER MARK	4.460,50
05.06.2013	CEMPA TIBBİ CİH.	122,43
06.06.2013	DÖNDERLER TİCARET	177,07
06.06.2013	BEM PAZ.GIDA İNŞ.	5.500,00
07.06.2013	BAŞBAKANLIK BASIM	837,8
10.06.2013	BEYAZ BİLGİSAYAR	2.897,04
10.06.2013	MEHMET TOSUN	1.967,52
11.06.2013	HARUN DÖNDER	3.866,39
12.06.2013	CEVDET BAYCAN	702,31
12.06.2013	NARİN KALE	5.901,41
13.06.2013	CEMAL İSMAİLOĞULLARI	6.053,93
13.06.2013	DOBA İNŞAAT	14.385,69
13.06.2013	AKDAĞ TİCARET	8.825,72
13.06.2013	AKDEMİR HARFİYAT	16.738,44
13.06.2013	ŞERFİ YUVARLAK	3.087,51
13.06.2013	CANLAR NALBURİYE	14.038,93
13.06.2013	DOĞUŞ LOKANTASI	8.761,41
13.06.2013	TAD LOKANTASI	3.632,83
13.06.2013	YAYLA ALIŞ VERİŞ	1.879,78
13.06.2013	DEVİRAN YİĞİT	4.860,63
13.06.2013	PLUS MAYAK	17.089,59
14.06.2013	AHMET TURAN	10.393,50
14.06.2013	BEM PAZ.GIDA İNŞ.	17.265,17
17.06.2013	DİLTEMİZLER	983,94
18.06.2013	MUSA TEYMUR	5.000,00
18.06.2013	ERYILMAZ TURZ.TİC.	713,68
18.06.2013	CEMAL İSMAİLOĞULLARI	4.108,03
18.06.2013	HOTEL İSFAHAN	1.239,03
18.06.2013	ARARAT HALI	6.938,56
18.06.2013	S.S.DOĞUBAYAZIT EMEKÇİLER	16.056,96
19.06.2013	FATİH SAPİL	6.166,36
20.06.2013	S.S.DOĞUBAYAZIT EMEKÇİLER	15.694,91
20.06.2013	REZAN MİM.MÜH.	198,99
21.06.2013	İĞDIR MOTOR YENİL	1.545,09
21.06.2013	YUNUS EMRE HARFİYAT	5.000,00
24.06.2013	MNG KARGO	932,65
24.06.2013	CEVDET BAYCAN	3.244,68
24.06.2013	FIRAT TİCARET	3.633,57
25.06.2013	CM ENERJİ	33.945,08
25.06.2013	AYDIN DİKMEN	17.218,84
25.06.2013	NURAN GÜVEN	1.000,00
25.06.2013	EVREN ALKAN	14.213,76
26.06.2013	DİLHAN İNŞ. LTD.	16.826,22
26.06.2013	ENER OTOMOTİV	1.150,68
26.06.2013	AHMET ÇEKİM	16.826,22
26.06.2013	GÜVEN İŞ MAK.YED.	9.436,93
26.06.2013	KARDEŞLER OTOMOTİV	3.353,54
26.06.2013	KARDEŞLER POMPA	4.754,65
26.06.2013	YUNUS EMRE HARFİYAT	6.061,00
26.06.2013	ÖZ KILIÇ KARDEŞLE	16.855,49
26.06.2013	BİRLİK OTO KAYNAK	1.170,52
27.06.2013	TÜRKİYE RADYO-TEL	5.000,00
27.06.2013	AHMET TAN	2.557,35
27.06.2013	ÖMER SADIK	1.188,62

27.06.2013	KARAKAŞLAR ELEKTR.	6.665,52
27.06.2013	M.MAŞUK ÜLGEN	22.851,85
27.06.2013	BEYAZ BİLGİSAYAR	15.216,76
27.06.2013	YEREL YÖNETİMLER	6.291,74
27.06.2013	GÜLTEKİN OTOMOTİV	1.169,63
27.06.2013	MUSTAFA TAMER	44,32
27.06.2013	EGEBİLİM DANIŞMAN	351,16
27.06.2013	MALİYE HES.UZM.	1.070,52
27.06.2013	MAHALLİ İDARELER	376,43
27.06.2013	MARMARAY BİLGİ	991,97
27.06.2013	TURUVA AJANS MATB.	4.506,50
27.06.2013	NARİN MÜH.VE ELEK.	5.725,43
27.06.2013	CEVDET BAYCAN	825,91
27.06.2013	İRFAN ARAS	10.000,00
28.06.2013	MUSA TEYMUR	7.540,29
28.06.2013	AHMET TURAN	5.000,00
28.06.2013	ÇÖZÜM BİLGİSAYAR	23.703,03
28.06.2013	DOST MAKİNA	20.082,80
28.06.2013	METROPOL YURTDIŞI	4.959,83
28.06.2013	ATILLA BAYAR	8.000,00
28.06.2013	DÖŞİMD MERKEZ MÜD.	500
02.07.2013	YUNUS YAPI İNŞAAT	16.773,19
03.07.2013	NARİN MÜH.VE ELEK.	10.000,00
03.07.2013	TURAN DEMİR SATIŞ	5.286,65
03.07.2013	BAHATTİN KARAASLAN	14.529,44
03.07.2013	YUSUF KARAASLAN	14.594,30
04.07.2013	MEHMET SOSUN	4.194,51
05.07.2013	YAVUZ İTH.İHR.SIN	2.455,12
05.07.2013	GÜNCEL GAZETE	13.540,04
05.07.2013	ALÇIN SPOR	5.000,00
08.07.2013	DİLHAN İNŞ. LTD.	16.738,44
08.07.2013	CANLAR NALBURİYE	14.280,34
08.07.2013	ÖZ KILIÇ KARDEŞLER	16.972,54
08.07.2013	BEM PAZ.GIDA İNŞ.	10.022,54
08.07.2013	TEKDAĞ OTOMOTİV	13.482,05
09.07.2013	ŞERİF YUVARLAK	3.459,39
09.07.2013	KAZIM DURSUN	8.864,68
09.07.2013	ALÇIN SPOR	10.800,08
09.07.2013	ENER OTOMOTİV	3.868,67
09.07.2013	ARASLAR	12.126,59
09.07.2013	AHMET TURAN	3.648,47
09.07.2013	ZİRVE İLAÇ	7.374,28
10.07.2013	TAD LOKANTASI	3.964,89
11.07.2013	AZAT SARITAN	864,85
11.07.2013	BUMER MAK.İMA.SER.	5.314,16
11.07.2013	GAZİANTEP OTO TAM	6.712,93
11.07.2013	DOĞANLAR OTOMOTİV	13.114,87
11.07.2013	BUSE ÇİÇEKÇİLİK	4.851,27
11.07.2013	S.S.DOĞUBAYAZIT EMEKÇİLER	64.109,16
11.07.2013	İRFAN ARAS	3.837,56
11.07.2013	S.S.DOĞUBAYAZIT EMEKÇİLER	13.493,41
11.07.2013	SARAY İNŞAAT	7.271,86
12.07.2013	CEMAL İSMAİLOĞULLARI	3.459,39
12.07.2013	ANDIÇ SİGORTA	10.000,00
15.07.2013	BORUSAN MAKİNA	32.797,68

15.07.2013	MEHMET KARATAŞ	14.702,40
15.07.2013	İKRAM DURSUN	11.026,81
15.07.2013	MNG KARGO	1.519,04
16.07.2013	YENİ SARAY LOKANTA	14.847,22
16.07.2013	DURSUN TİCARET	21.069,36
16.07.2013	ÖZER DEMİR TİC.	2.135,03
16.07.2013	KELEBEK NALBURİYE	12.297,38
16.07.2013	İSTANBUL BELEDİYE	7.193,22
16.07.2013	KILIÇ KURTARMA	1.521,68
16.07.2013	KLORKİM ZİRAİ İLAÇ	7.061,00
16.07.2013	SOLA BRİKETÇİLİK	13.485,91
16.07.2013	YÖN BAS.YAY.	990,13
16.07.2013	SEVGİ PLASTİK	13.343,93
16.07.2013	KAYA KALE	5.480,29
16.07.2013	ERPA TIBBİ MALZEM	7.636,51
16.07.2013	KOCAMAN KERESTE	1.053,47
16.07.2013	ŞEVKİ KARA	6.933,00
16.07.2013	ÖZARTUN TİCARET	15.382,97
16.07.2013	ASRİN YAYINCILIK	819,36
16.07.2013	NİHAT SARIHAN	10.105,74
16.07.2013	İSA DOĞAN	4.410,65
16.07.2013	KUZEYMAN LTD.ŞTİ.	1.245,43
16.07.2013	ATILLA BAYAR	6.355,47
16.07.2013	VURAL TİCARET	2.432,87
16.07.2013	TAD LOKANTASI	2.509,77
16.07.2013	HOTEL İSFAHAN	1.585,96
17.07.2013	KAYA KALE	3.617,44
17.07.2013	DOĞANUSTA OTOMOTİV	10.230,34
17.07.2013	B.B.A SAN.TİC.LTD	3.652,02
17.07.2013	DÖNDERLER TİCARET	1.797,92
17.07.2013	TANLAR ELEKTRONİK	2.510,77
17.07.2013	SERVET YAVUZ	1.070,52
17.07.2013	YUNUS EMRE HARFİY	1.548,60
17.07.2013	VALENTİNO PASTANE	1.040,78
17.07.2013	AV.GAZİ KOLUMAN	71,6
17.07.2013	NEZİR ÇELİK	3.244,68
17.07.2013	YILDIZ PEYZAJ VE	5.000,00
18.07.2013	DOĞANUSTA OTOMOTİV	10.909,25
19.07.2013	HOTEL ARARAT	2.355,14
19.07.2013	BUMER MAK.İMA.SER.	3.745,66
19.07.2013	YUNUS EMRE HARFİY	3.000,00
22.07.2013	MEHMET YILDIZ	10.000,00
23.07.2013	ÖZARTUN TİCARET	15.597,18
24.07.2013	ERSE MEDİCAL	1.697,25
24.07.2013	FERHAT TANRIKULU	990,52
24.07.2013	KOCAMANLAR KERESTE	8.000,00
24.07.2013	FATMA KILIÇ	9.929,96
25.07.2013	S.S.DOĞUBAYAZIT EMEKÇİLER	10.242,05
25.07.2013	ANADOLU SAKATLAR	1.485,78
25.07.2013	TÜRKİYE RADYO-TEL	5.000,00
25.07.2013	ANATOLYA PEYZAJ	5.000,00
25.07.2013	ABDULLAH ŞAHİN	7.000,00
29.07.2013	ESKİSU İTH.İHR.	1.836,55
29.07.2013	İKRAM DURSUN	14.788,62
29.07.2013	ÖLMEZ BETON	15.000,00

01.08.2013	GÜLÇİÇEK GÜNEL	991,22
01.08.2013	OKÇU ZÜCCACİYE	1.995,74
02.08.2013	DOĞAN REKLAM	3.979,77
05.08.2013	YUSUF İLDIRİN	569,95
05.08.2013	SAMER LTD.ŞTİ	16.387,28
05.08.2013	KOÇ OFİS HOME	1.299,28
05.08.2013	ELİT MOBİLYA	20.000,00
06.08.2013	AHMET TURAN	12.194,72
06.08.2013	KOCAMANLAR KERESTE	8.694,72
06.08.2013	ARASLAR	7.000,00
06.08.2013	PEYZAJ MİM.DEK.	33.710,98
06.08.2013	ABDULLAH ŞAHİN	7.542,41
06.08.2013	EMEK HARFİYAT	6.835,84
06.08.2013	CEMAL İSMAİLOĞULLARI	14.702,42
06.08.2013	TÜTÜNCÜOĞLU İNŞAA	1.749,93
06.08.2013	MUSTAFA AKDİ	1.167,54
06.08.2013	SARAY İNŞAAT	16.820,37
06.08.2013	DİLHAN İNŞ. LTD.	16.738,44
06.08.2013	AKDAĞ TİCARET	8.603,32
07.08.2013	S.S.DOĞUBAYAZIT EMEKÇİLER	32.088,16
07.08.2013	S.S.DOĞUBAYAZIT EMEKÇİLER	5.040,00
07.08.2013	FIRAT TİCARET	10.534,68
07.08.2013	ARASLAR	6.832,33
07.08.2013	ÖZARTUN TİCARET	16.343,97
07.08.2013	CELAL ÜNSAL	9.513,63
07.08.2013	YUNUS EMRE HARFİY	3.000,00
07.08.2013	MUSA TEYMUR	7.935,73
07.08.2013	TAD LOKANTASI	7.636,38
07.08.2013	GÜNCEL GAZETE	17.130,56
12.08.2013	MEHMET YILDIZ	10.000,00
14.08.2013	ARAZ OTOMOTİV	4.204,70
23.08.2013	DOĞUBAYAZIT EMEKÇ	17.265,17
27.08.2013	ARAM BASIM REKLAM	2.782,76
27.08.2013	SANAYİ ELEKTRİK	6.249,39
28.08.2013	İBRAHİM KILIÇ	11.364,06
29.08.2013	ŞAHİN KUNDURA	449,62
29.08.2013	YUNUS EMRE HARFİY	1.522,00
03.09.2013	EMİN TEKNOLOJİ	1.053,47
05.09.2013	GÜNCEL GAZETE VE	7.315,75
06.09.2013	CEZMİ TURAN	4.000,00
09.09.2013	MURAT EREN	1.500,00
09.09.2013	BEM PAZ.GIDA İNŞ.	7.000,00
10.09.2013	BEM PAZ.GIDA İNŞ.	15.790,17
10.09.2013	MEVLANA EKMEK FIR.	2.001,04
10.09.2013	BEŞLER EKMEK FIRINI	2.130,11
11.09.2013	CEMPA TIBBİ CİH.	941,66
11.09.2013	NURDAN MEDYA	475,49
11.09.2013	MEHMET ERGÜL	2.237,00
11.09.2013	BEM PAZ.GIDA İNŞ.	38.229,47
11.09.2013	TURAN DEMİR SATIŞ	1.068,10
12.09.2013	DOĞANUSTA OTOMOTİV	7.421,10
12.09.2013	İBRAHİM KILIÇ	22.680,28
13.09.2013	ERYILMAZ TURİZM	7.141,76
16.09.2013	MEHMET YILDIZ	10.000,00
16.09.2013	TAD LOKANTASI	10.606,08

16.09.2013	ERHAN AKKURT	14.529,44
16.09.2013	YAYLA ALIŞ VERİŞ	2.826,17
16.09.2013	AHMET ALKAN	19.740,63
16.09.2013	ÖZ KILIÇ KARDEŞLER	3.745,66
16.09.2013	İMRE MEHENDİSLİK	34.401,58
16.09.2013	AHMET TURAN	7.957,09
16.09.2013	CEZMİ TURAN	7.351,13
16.09.2013	İKRAM DURSUN	14.572,63
16.09.2013	ASLANLAR	17.201,68
16.09.2013	İSA DOĞAN	4.670,62
16.09.2013	HİLAL MERMER	11.412,57
16.09.2013	ZİRVE HARFİYAT	16.738,44
16.09.2013	YENİ GÜVEN KARDEŞ	5.600,41
17.09.2013	TANKES TRAFİK SİS.	16.855,49
17.09.2013	BUMER MAK.İMA.SER.	8.076,59
17.09.2013	ANKARA YAYANIEVİ	138,77
17.09.2013	ROHAN TIBBİ ATIK	2.191,19
17.09.2013	MNG KARGO	897,19
17.09.2013	ABDULLAH ŞAHİN	6.000,00
18.09.2013	ESURBİR EĞİTİM	760,84
19.09.2013	ŞEREN KUNDURA	1.924,41
19.09.2013	YÖNTEM TIBBİ TAHL.	1.972,70
19.09.2013	SAMER LTD.ŞTİ	16.387,28
19.09.2013	ÖNER KİMYA MEDİKA	770,77
19.09.2013	YUNUS EMRE HARFİYAT	25.311,41
19.09.2013	ASM MEDİKAL	2.743,93
19.09.2013	ROHAN TIBBİ ATIK	364,15
19.09.2013	SERHAT KALKINMA	11.554,10
19.09.2013	TAYSUNLAR	5.542,41
20.09.2013	GÜNCEL GAZETE	16.738,44
20.09.2013	M.NURİ DURSUN	14.451,60
23.09.2013	ABDULMECİT KAYACA	6.500,00
23.09.2013	MURAT EREN	1.500,00
23.09.2013	DOĞA YAPI	14.353,74
23.09.2013	AZAD SARIHAN	3.889,09
24.09.2013	DOĞRU İNŞAAT	10.000,00
24.09.2013	ÖLMEZ BETON	13.000,00
25.09.2013	ARASLAR	5.126,59
25.09.2013	OTO KARAHAN	386,27
25.09.2013	UĞUR MOBİLYA	13.390,75
26.09.2013	DOĞANUSTA OTOMOTİV	6.695,37
01.10.2013	HOTEL ORTADOĞU	2.393,80
01.10.2013	MURAT EREN	500,00
02.10.2013	HAKAN SULTAN	2.078,19
02.10.2013	ALTINAY BİLG.	168,63
02.10.2013	NECMETTİN BAYAR	2.400,00
03.10.2013	MEHMET ÖZALP	4.000,00
04.10.2013	SELAHATTİN ÜSTÜNDAĞ	3.600,00
04.10.2013	RIDVAN ALKAN	2.400,00
04.10.2013	EVREN ALKAN	6.000,00
09.10.2013	MEHMET FİLİZ	2.400,00
09.10.2013	MURAT ŞAHİN	2.400,00
10.10.2013	İSHAKPAŞA HOTEL	1.053,47
11.10.2013	EZEL ARSLAN	9.949,42
11.10.2013	ARAS ELEKTRİK İŞL.	60.000,00

11.10.2013	AKAY İNŞAAT	9.949,42
11.10.2013	İKRAM DURSUN	29.081,99
11.10.2013	CANLAR NALBURİYE	11.763,73
11.10.2013	ABDULLAH ŞAHİN	5.000,00
11.10.2013	YILDIZ PEYZAJ	11.952,97
11.10.2013	ELİT MOBİLYA	59.601,31
21.10.2013	CEYLAN MICIR	50.000,00
21.10.2013	S.S.DOĞUBAYAZIT EMEKÇİLER	3.225,00
22.10.2013	MNG KARGO	737,04
23.10.2013	DİLHAN İNŞ. LTD.	16.738,44
23.10.2013	ÇOCUKLARIMIZ İÇİN	3.250,00
23.10.2013	MEHMET ERGÜL	2.237,00
23.10.2013	ÖZER DEMİR TİC.	9.951,76
24.10.2013	MUSTAFA AKTİ	2.476,30
25.10.2013	NARİN MÜH.VE ELEK.	17.262,83
25.10.2013	DİLHAN İNŞ. LTD.	16.738,44
25.10.2013	CEMAL İSMAİLOĞULLARI	8.405,20
25.10.2013	MURAT EREN	1.500,00
25.10.2013	ARARAT HALI	4.956,11
28.10.2013	FA MAKİNA İNŞ.	3.291,50
30.10.2013	AHMET TURAN	2.500,00
30.10.2013	ESRA ÇİFTÇİ	2.500,00
31.10.2013	DÖNDERLER TİCARET	233,74
31.10.2013	HOSROF KILIÇ	3.500,00
01.11.2013	MAKASCI OTO İRFAN	2.251,76
01.11.2013	ARDAYURT OTO	1.521,68
01.11.2013	YEREL YÖNETİMLER	1.500,78
01.11.2013	DEKORSAN TİCARİ A	3.000,00
01.11.2013	ÖZER DEMİR TİC.	9.948,25
01.11.2013	İSA GEZGÜÇ	1.386,86
01.11.2013	GAZİANTEP OTO TAM.	1.463,15
04.11.2013	MURAT EREN	5.127,35
04.11.2013	HOTEL İŞHAKPAŞA	2.428,49
04.11.2013	ABDULLAH ŞAHİN	1.500,00
04.11.2013	MEHMET FİLİZ	2.400,00
04.11.2013	MURAT ŞAHİN	2.400,00
04.11.2013	RIDVAN ALKAN	2.400,00
07.11.2013	SELAHATTİN ÜSTÜNDAĞ	3.600,00
07.11.2013	NECMETTİN BAYAR	2.400,00
07.11.2013	YASEMİN YAĞMUR GIDA	9.586,02
08.11.2013	İĞDIR MOTOR YENİL	409,68
08.11.2013	GAZİANTEP OTO TAMİR	5.852,60
11.11.2013	ŞENOL ÖZER	1.284,62
11.11.2013	SEHER OTO ELEKTRİK	351,16
11.11.2013	MAZLUM BARİN	10.930,00
12.11.2013	AHMET ÖGEL	4.950,00
12.11.2013	NİZAMETTİN SALMAN	2.970,00
13.11.2013	ÖZİLHANLAR	7.726,06
13.11.2013	ARASLAR	10.000,00
13.11.2013	HARUN DURSUN	5.000,00
18.11.2013	GÜNCEL GAZETE	17.265,17
18.11.2013	KOCAMANLAR KERESTE	17.206,64
18.11.2013	MEHMET KARATAŞ	17.210,61
18.11.2013	S.S.DOĞUBAYAZIT EMEKÇİLER	16.738,44
18.11.2013	BAHATTİN KARAASLAN	14.625,05

18.11.2013	EMRAH ÖZER	14.498,97
18.11.2013	MOVSAN METAL	15.000,00
18.11.2013	YUNUS EMRE HARFİYAT	18.260,11
18.11.2013	DİLHAN İNŞ. LTD.	16.738,44
18.11.2013	AKDAĞ TİCARET	8.193,64
18.11.2013	SOLA BİRİKETÇİLİK	7.000,00
18.11.2013	NEZİR ÇELİK	8.495,15
18.11.2013	LATİF BAYDAK	14.120,74
20.11.2013	DOĞANUSTA OTOMOTİV	1.755,78
21.11.2013	ARAS ELEKTRİK İŞL.	4.467,46
21.11.2013	ÖZER DEMİR TİC.	9.921,91
21.11.2013	ALÇIN SPOR	15.779,27
21.11.2013	İKRAM DURSUN	8.821,26
22.11.2013	ARAS ELEKTRİK İŞL.	50.000,00
22.11.2013	SARAY İNŞAAT	10.000,00
22.11.2013	KARAHAN TİCARET	853,09
22.11.2013	CEVDET BAYCAN	1.239,03
25.11.2013	KEFALET SANDIĞI	15,36
25.11.2013	ÇETİNKAYA İTH.İHR	1.685,55
25.11.2013	AS KUYUMCU	5.350,00
25.11.2013	ULUDAĞ ET TANZİM	4.549,71
26.11.2013	YUNUS EMRE HARFİYAT	2.000,00
26.11.2013	CEMAL İSMAİLOĞULLARI	1.000,00
26.11.2013	HASAN BAŞ	1.320,00
27.11.2013	MNG KARGO	805,61
27.11.2013	MEHMET TOSUN	2.496,34
27.11.2013	MEHMET YILDIZ	5.000,00
28.11.2013	BAZİD TAYSUN TEKN.	5.000,00
29.11.2013	B.B.A SAN.TİC.LTD	4.143,64
29.11.2013	MEK TUR.İNŞ.TAAH.	10.000,00
29.11.2013	MEHMET ÖZALP	3.023,00
29.11.2013	SARAY İNŞAAT	5.000,00
02.12.2013	BUSE ÇİÇEKÇİLİK	3.500,00
02.12.2013	ARAS ELEKTRİK İŞL.	20.000,00
02.12.2013	YAŞAR YARDIMCI	2.395,50
02.12.2013	CM ENERJİ	10.000,00
03.12.2013	MEK TUR.İNŞ.TAAH.	4.000,00
03.12.2013	KARATAŞ DİZEL	1.685,55
03.12.2013	MEK TURİZM	10.281,71
04.12.2013	TAN MEDYA	200,00
04.12.2013	ALTINAY BİLG.	198,39
05.12.2013	MAKASCI OTO İRFAN	555,50
05.12.2013	ORHAN ÖZKAN	300,00
05.12.2013	ÇAKIL PEYZAJ MİM.	5.000,00
06.12.2013	KARDEŞLER POMPA	3.300,97
06.12.2013	EVREN ALKAN	4.926,76
09.12.2013	CEVDET BAYCAN	6.133,04
09.12.2013	OSMAN BAYDAR	6.164,90
09.12.2013	YUNUS EMRE HARFİYAT	6.193,64
09.12.2013	YUNUS DURSUN	5.735,55
09.12.2013	ÇINARAY GROUP	2.323,18
09.12.2013	AYT TEM.AMBJ.GIDA	2.341,04
09.12.2013	DOST MAKİNA	5.490,75
09.12.2013	DOĞANLAR OTOMOTİV	1.500,00
09.12.2013	ÖMER ATASOY	2.714,00

10.12.2013	AHMET TURAN	3.000,00
10.12.2013	S.S.DOĞUBAYAZIT EMEKÇİLER	15.522,54
10.12.2013	İSMET TUTAR	1.584,80
11.12.2013	ÖZER DEMİR TİC.	9.923,67
11.12.2013	HARUN DURSUN	6.788,84
11.12.2013	BARAN BAYCAN	500,00
11.12.2013	SANAYİ ELEKTRİK	8.552,73
12.12.2013	M.NURİ DURSUN	14.498,97
12.12.2013	BUSE ÇİÇEKÇİLİK	4.000,00
13.12.2013	BEM PAZ.GIDA İNŞ.	42.133,12
16.12.2013	MEHMET FİLİZ	3.600,00
16.12.2013	ARASLAR	10.000,00
16.12.2013	YAYLA ALIŞ VERİŞ MER.	2.808,63
16.12.2013	MURAT ŞAHİN	3.600,00
16.12.2013	SELAHATTİN ÜSTÜNDAĞ	3.600,00
16.12.2013	MEHMET ERGÜL	4.800,00
16.12.2013	ANDIÇ SİGORTA	3.567,44
16.12.2013	NURAN GÜVEN	3.000,00
16.12.2013	DİLHAN İNŞ. LTD.	16.738,44
16.12.2013	HALİS SALDIZ	25.000,00
16.12.2013	KARAHAN HIRDAVAT	3.223,89
16.12.2013	KAZIM DURSUN	14.498,97
16.12.2013	HANİFİ ÖZER	14.498,97
16.12.2013	M.NURİ DURSUN	14.583,02
16.12.2013	MEHMET KARATAŞ	14.498,97
17.12.2013	ÇAKIL PEYZAJ MİM.	7.000,00
17.12.2013	DOĞANUSTA OTOMOTİV	11.400,86
17.12.2013	MUĞDAT ÖZBAY	4.708,31
17.12.2013	YAVUZ İTH.İHR.SAN.	1.349,90
17.12.2013	MEHMET AYDIN	4.950,00
17.12.2013	AHMET SALMAN	5.060,00
18.12.2013	KURGAN OTO YEDEK	16.641,28
18.12.2013	KURGAN OTO YEDEK	21.101,78
18.12.2013	NECMETTİN BAYAR	2.400,00
20.12.2013	ASMALI KONAK	1.274,71
20.12.2013	TAD LOKANTASI	2.824,98
24.12.2013	RIDVAN ALKAN	3.600,00
24.12.2013	AHMET TURAN	2.863,17
24.12.2013	AHMET ÇEKİM	4.172,90
24.12.2013	YUNUS EMRE HARFİYAT	3.000,00
24.12.2013	HOTEL ARARAT	434,16
24.12.2013	OTO YÖRÜK	749,13
24.12.2013	ÖMER OTO	795,95
24.12.2013	BUSE ÇİÇEKÇİLİK	6.358,96
24.12.2013	MEHMET KARATAŞ	14.625,05
24.12.2013	KELEBEK NALBURİYE	5.648,93
24.12.2013	M.MAŞUK ÜLGEN	3.000,00
25.12.2013	ÖZGÜNAYDIN YAY.DAĞ.	12.497,64
25.12.2013	ARAS ELEKTRİK İŞL.	20.000,00
25.12.2013	SARAY İNŞAAT	7.000,00
25.12.2013	ABDULLAH ŞAHİN	5.000,00
25.12.2013	STAR SİMİT SARAYI	396,6
26.12.2013	SERKAN DEĞİRMENCİ	5.226,35
26.12.2013	MEHMET YILDIZ	5.000,00
26.12.2013	ÖZ KILIÇ KARDEŞLER	3.277,46

26.12.2013	ARASLAR	2.926,30
27.12.2013	CEMAL İSMAİLOĞULLARI	3.454,76
27.12.2013	AHMET ÖKTEN	4.411,00
27.12.2013	FATİH SÜMELİ	3.572,21
27.12.2013	NERİMAN KOTAN	1.746,94
27.12.2013	MOVSAN METAL	4.571,09
30.12.2013	FIRAT TİCARET	6.935,33
30.12.2013	ERTUĞRUL MOBİLYA	763,81
30.12.2013	DOĞANLAR OTOMOTİV	19.305,72
30.12.2013	RESUL KIZILTAŞ	3.025,00
31.12.2013	MNG KARGO	946,04
31.12.2013	EVİN RESTAURANT	13.752,33
31.12.2013	YENİ HALK ECZANESİ	4.000,00
31.12.2013	DOĞUŞ LOKANTASI	4.191,88
31.12.2013	TANLAR ELEKTRONİK	2.159,87
31.12.2013	BAZİD TAYSUN TEKN	2.541,83
31.12.2013	KELEBEK NALBURİYE	71.559,70
31.12.2013	ÖLMEZ BETON İM.İT	10.000,00
31.12.2013	STAR YAPI	16.720,88

2011 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞEN GELİRLERİMİZ

BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU :

(TL)

Yardımcı Hs.(800)	Bütçe Gelirinin Türü	Cari yıl(2011)
01	VERGİ GELİRLERİ	617.692,74
01020951	BİNA VERGİSİ	119.147,08
01020952	ARSA VERGİSİ	22.474,04
01020953	ARAZİ VERGİSİ	534,01
01020954	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	146.750,48
01030251	HABERLEŞME VERGİSİ	11.424,00
01030252	ELEKT.HAVA GAZ.TÜK.VERGİSİ	412,80
01030952	YANGIN SİGORTA VERGİSİ	6.260,38
01030953	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	6.689,68
01060951	BİNA İNŞAAT HARCİ	27.994,20
01060952	HAYVAN KESİMİ MUAY. VE DENETL. HARCİ	30.482,11
01060953	İŞGAL HARCİ	6.863,00
01060954	İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ	24.863,56
01060957	TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞM.RUHSAT HARC.	141,32
01060960	YAPI KULLANMA İZİN HARCİ	103.131,84
01060999	DİĞER HARÇLAR	110.524,24
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.193.028,18
03010101	ŞARTNALE,BASILI EVRAK,FORM SAT.GELR.	39.625,38
03010104	DİĞER DEĞERLİ KAĞITLAR	200,00
03010199	DİĞER MAL SATIŞ GELİRLERİ	250,00
03010211	İLAN VE REKLAM GELİRLERİ	15.814,92
	İHALE İLAN YAYIN GELİRLERİ	944,00
03010255	KÜLTÜREL HİZMETLERE İLİŞKİN GELİRLER	8.629,25
03010256	SAĞLIK HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	260.022,00
03010257	SOSYAL HİZMETLELR İLİŞKİN GELİRLER	7.720,00
03010258	SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	669.556,36
03010299	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	98.457,55
	MALLARIN KULLANMA VE FAL.BULUNMA HAKKI	706,34

03050999	DİĞER KURUM KARLARI	1.717,88
03060101	LOJMAN KİRA GELİRLERİ	3.682,00
03060101	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	85.702,50
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR RİLE ÖZEL GELİRLER	194.655,68
04010199	YURTDIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	150.655,68
04050105	MAHALLİ İD.ALINAN WBAĞIŞ VE YARDIMLAR	44.000,00
05	DİĞER GELİRLER	25.064.001,94
05010801	VERGİ,RESİM,HARÇ GECİKME FAİZLERİ	10.041,56
05020251	MERKEZİ İDARE VERGİ GELR.ALININ PAYL.	24.478.446,95
05020451	KANALİZASYON HARCAMALARINA KATILMA P.	33.506,01
05020453	YOL HARCAMALARINA KATILMA PAYLARI	225.447,37
05020499	DİĞER HARCAMALARA KATILMA PAYLARI	31.794,77
05030299	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	13.802,50
05030401	VERGİ VE DİĞER AMME ALC.GEC.ZAM.	52.748,49
05030499	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	34,30
05030402	Vergi barışı tefe tutarı	64.907,33
05030403	VERGİ BARIŞI GEÇ ÖDEME ZAMMI	391,64
05090106	Otopark yön uyr.alıl.vergil.	20.177,02
05090152	OTOPARK YÖN UY.ALINAN OTOPARK GELİRL.	132.704,00
TOPLAM		27.069.378,54

2011 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞEN GİDERLERİMİZ

BÜTÇE GİDERLERİ TABLOSU (II. DÜZEY):

(YTL)

Ana Hesap	Yardımcı Hesap	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Cari Yıl(2011)
830	01	PERSONEL GİDERLERİ	8.016.155,01
	0101	MEMURLAR	842.866,83
	0103	İŞÇİLER	6.864.096,98
	0105	DİĞER PERSONEL	309.191,20
830	02	SOS.GÜV.KURUMLARINA DEVL.PRİM.GİDERİ	801.193,27
	0201	MEMURLAR	109.303,12
	0204	İŞÇİLER	686.499,54
	0205	DİĞER PERSONEL	5.390,61
830	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.371.346,59
	0301	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZ.ALIMLARI	75.412,50
	0302	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ.ALIMLARI	5.478.422,76
	0303	YOLLUKLAR	168.524,00
	0304	GÖREV GİDERLERİ	108.841,66
	0305	HİZMET ALIMLARI	4.941.668,70
	0306	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	336.414,40
	0307	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK AL.BAK.VE ONAR.	1.948.343,61
	0308	GAYRİ MENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİD.	2.311.578,65
	0309	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1.840,31
830	04	FAİZ GİDERLERİ	256.030,32
	0402	DİĞER İÇBORÇ FAİZ GİD	256.030,32
830	05	CARİ TRANSFERLER	258.302,80
	0502	HAZİNE YARDIMLARI (MAHALLİ İD.YARDIML.)	181.519,91
	0503	KAR AMACI GÜTMİYEN KUR.YAP.YARDIMLAR	73.882,89

	0504	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	2.900,00
830	06	SERMAYE GİDERLERİ	8.383.871,79
	0601	MAMUL MAL ALIMLARI	307.133,03
	0602	-	-
	0603	GAYRİ MENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞT.	12.384,10
	0605	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	7.856.764,24
	0606	Menk.malların büyük onar.gid.	27.337,94
	0607	Gyrımenkul Büyük Onarım Gid.	180.252,48
		TOPLAM	33.086.899,78

2011 MALİ YIL GELİR BÜTÇESİNE KONULAN ÖDENEKLER: (TL)

KODU		CARİ YIL (2011)
01	VERGİ GELİRLERİ	4.195.000,00
	02 MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	800.000,00
	03 DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZ.GELR.	530.000,00
	06 HARÇLAR	2.505.000,00
	09 BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILAMAYAN GELR	360.000,00
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	5.653.000,00
	01 MAL VE SATIŞ HİZ.GELİRLERİ	3.770.000,00
	02 MALLARIN KULLANIM VEYA FAAL BUL İZ.	18.000,00
	04 KURUMLAR HASILATI	100.000,00
	05 KURUMLAR KARLARI	100.000,00
	06 KİRA GELİRLERİ	865.000,00
	09 DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	800.000,00
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GLR	2.913.000,00
	01 YURT DIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIML	1.650.000,00
	02 MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNDEN AL.	400.000,00
	04 KURURM VE KİŞİLERDEN ALINAN BAĞ-YARD	63.000,00
	05 PROJE YARDIMLARI	800.000,00
05	DİĞER GELİRLER	15.229.000,00
	01 FAİZ GELİRLERİ	140.000,00
	02 KİŞİ VE KURUMLARDAN AL.PAYLAR	13.869.000,00
	03 PARA CEZALARI	670.000,00
	09 DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	550.000,00
06	SERMAYE GELİRLERİ	1.510.000,00
	01 TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	980.000,00
	02 TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	530.000,00
TOPLAM		29.500.000,00

2011 MALİ YIL BÜTÇE TEKLİFİ: (TL)

KOD	BÜTÇE GİDERİ NİN TÜRÜ	CARİ YIL (2011)
01	PERSONEL GİDERLERİ	7.600.000,00
02	SOS.GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	867.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.239.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	365.000,00
05	CARİ TRANSFERLER	386.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	7.062.000,00

07	SERMAYE TRANSFERLERİ	30.000,00
08	BORÇ VERME	-
09	YEDEK ÖDENEKLER	2.951.000,00
TOPLAM		29.500.000,00

Kurumlara Olan Borçlarımızdan Ödenenler: (2011 Ocak-Aralık) TL

İller bankasına ödenen araç,malz,kanlz. İçme suyu danışmanlık vb. krd	450.150,00
Vergi dairesine ödenen	352.437,00
Emekli Sandığına ödenen	133.628,00
SSK'ya ödenen	328.845,00
Serhat Kalkınma Ajansı	34.662,00
Belediyeler birliği ödemeleri	97.456,00
Sigorta ödemeleri	11.121,00
Toplam	1.408.299,00

Diğer Bazı Faaliyetler İçin Yapılan Ödemeler: (2011 Ocak-Aralık) TL

Eğitim amaçlı çalışmalar- ihaleli	629.184,00
Sağlık ile ilgili çalışmalar İhaleli	1.326.692,00
Temizlik amaçlı çalışmalar ihaleli	1.556.538,00
Yol ve cadde parkeleme çalışmaları (ihaleli)	1.864.810,00
Alt yapı yapım(Kanaliz.su yapım) ihaleli	700.857,00
İçme suyu ve kanaliz çalışml.(Nalbur malz.) ihaleli	553.774,00
Sosyal amaçlı çalışmalar(Depremzedelere Gıda ve ekmek yardımı)	82.471,00
Akaryakıt yapılan ödemeler ihaleli	4.179.234,84,
Otogar yapım çalışmaları	175.296,00
	8.016.155,00
Toplam	19.085.011,84

MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ'NÜN BEYANI

Mali Hizmetler Müdürü olarak , 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve diğer kanun ve yönetmeliklerde belirtilen usul ve esaslar dahilinde ,görev ve yetkimi usulüne uygun olarak kamu kaynaklarının etkili,verimli ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını sağladığımı ve 2013 Yılı Faaliyet Raporu'ndaki bilgilerin doğruluğunu teyit ve beyan ederim.

Birsen ALPDOĞAN
Mali Hizmetler Müdürü

2013 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORLARI

2 NOLU İĞDIR CADDESİNDE YOL GENİŞLETME VE DERE ISLAH ÇALIŞMASI

Büyük bir hızla büyüyen ilçemizin gelişimine paralel ihtiyaca yanıt veremeyen 2 Nolu İğdir caddemizin genişletilmesi çalışmalarımız başladı. Yol genişletme çalışmaları kapsamında, söz konusu caddenin hemen yanında geçen bin metre uzunluğunda ve 13 metre genişliğindeki derenin de ıslah edilmesi amacıyla mevcut duvar onarılarak dolgu işlemleri tamamlandı.

2013 ilkbahar aylarında asfaltlanma işlemlerine başlanacak olan caddenin bitiminin ardından refüj düzenleme çalışmaları kapsamında gerekli ağaçlandırmalarda yapılarak halkımızın hizmetine sunulacak.

SOSYAL PROJELER

İlçemiz sakinlerinin her türlü sosyal ihtiyaçlarını giderebilmek amacıyla başlattığımız çalışmalarımız sürüyor. Geçtiğimiz aylar içerisinde yapımını tamamlayarak halkımızın hizmetine sunduğumuz Çamaşır Evi Projemizin ardından, şimdi de Büyük Ağrı mahallesinde çok amaçlı olarak kullanılacak hizmet binamızın yapımını tamamladık. Söz konusu hizmet binamızın eksikliklerinin giderilerek halkımızın hizmetine sunulmasıyla beraber, taziyeler burada kabul edilebileceği gibi çeşitli toplantılar, panel ve seminerler içinde uygun bir mekân yaratma projemizi bitirmiş bulunmaktayız

SANAYİ SİTESİ ASFALT ÇALIŞMASI

Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı ekipler Sanayi sitesine bağlı yolların yenilenmesi çalışmalarını sonlanma aşamasına getirdi.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nce alt yapı işlemleri sonlandırılan sitenin, yol yapım çalışmaları kapsamında ise 15 bin metrekare asfaltlama işi yapıldı. Toplamda 16 bin metrekarelik işyerlerinin ön kısmının betonla kaplanması işinin de 12 bin 500 metrekarelik kısmı sonlandı. Mevsim koşullarının elvermesi durumunda ise kalan 3500 metrekarelik alanın betonla kaplanması çalışmaları da en kısa zamanda bitirilerek halkımızın hizmetine sunulacak.

PARKE TAŞI DÖŞEME ÇALIŞMALARIMIZ 2013 YILINDA DA SÜRDÜ

Fen İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde üst yapı çalışmaları kapsamında geçtiğimiz 2012 yılında olduğu gibi bu yılda parke taşı döşeme işlerimizi ara vermeden sürdürdük. Parke taşı döşeme çalışmalarımız kapsamında 2013 ilkbahar, yaz ve sonbahar dönemlerinde aşağıda sıralanan çalışmaları gerçekleştirdik;

1-Çiftepınar Mahallesi Kale sok	: 3 Bin Metrekare
2- Çiftepınar Mahallesi M. Mustafa Alpdoğan Caddesi	: 2 bin Metrekare
3-Çiftepınar mahallesi Ş. Mehmet özer caddesi	: 1800 Metrekare
4-Ehmedê Xanî Menekşe Sokak	: 2 Bin Metrekare
5- 2 Nolu İğdir Caddesinde 3, 5 metre yüksekliğinde ve 1800 metrekare taş duvar ve derz dolgusu işleri gerçekleştirildi.	

ULUYOL VE BARIŞ MAHALLESİNDE KÖPRÜ YAPIMI

Geçtiğimiz yapılan köprü çalışmalarımız bu yıl içerisinde de sürdü. Köprü yapım çalışmaları kapsamında Uluyol mahallemizi Barış mahallesine bağlamak ve bağlantı yolunu kısaltmak amacıyla köprü yapımını başlattık.

Mevsim koşullarının elvermesi durumunda, Temel ve perdeleri bitirilen köprünün diğer kalan eksiklikleri de giderilerek halkımızın hizmetine sunulması çalışmalarımız da sürecektir.

BÖLGENİN EN BÜYÜK OTOGARI HIZLA YÜKSELİYOR

İlçemizi yeni ve modern bir otopark kavuşturma projemiz hayat buluyor. Halen ilçemizde hizmet veren Otopark'ın gerek şehir içinde kalarak araç trafiğinde önemli sıkıntılar oluşturması ve gerekse ihtiyaca cevap verememesinden kaynaklanan Otopark sorununu çözmek için başlattığımız Otoparkımızın yapımı bitmiş bulunmaktadır. Ayrıca 2013 yılında da hizmete sunulmuştur.

2013 yılında tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuş beklenen Otopark, 24 bin metrekare toplam alan üzerinde ve 2860 metrekare inşaat alanı olarak inşa ediliyor.

4 Bloktan oluşacak olan Otoparkımızın planı ise şöyle gerçekleşecek;

1- A Blok : Tek kattan oluşan bu blokta ilçe minibüslerinin kalkacağı duraklar ve bilet satış reyonları bulunuyor.

2- B Blok : 2 kattan oluşacak. birinci katta kafeterya ve büfeler, ikinci katta ise Restaurant bulunmaktadır

3- C Blok : Otoparkta yolcu girişleri ve danışma

4- D Blok : Bodrumla birlikte 3 kattan oluşacak olan bu bloğun bodrumunda depolar, sığınak, kalorifer ve Jeneratör odaları, zemin katta bilet satış reyonları üst katta ise Müdüriyet ve Yönetim odaları bulunmaktadır.

İmar Yollarının Açılması Çalışmaları

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı ekipler geçtiğimiz yıl olduğu gibi bu yıl içerisinde de gerek araç ve gerekse yaya trafiğine kapalı olan pek çok yolu imar planına uygun olarak açtı. Yol açma çalışmaları kapsamında Ahmedî Hanî Mahallesi Savaş Ay Lisesi aşağısında bulunan yolun trafiğe açılması için, Belediyemiz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'ne bağlı ekipler 800 Lük boruların döşenmesi çalışmasını başlattı. İlgili Müdürlüğümüzün boru döşeme işlemlerinin hemen ardından gerekli dolgular yapılarak söz konusu yol imara uygun hale getirilip halkımızın hizmetine sunulacak.

A- Acil ve Öncelikli Sorunlar;

1-Sağlıklı içme suyu temini.

2-Kanalizasyonu olmayan mahallelerin kanalizasyonunun yapılması.

3-Şehirlerarası otobüs terminali ihtiyacının giderilmesi

4-Şehir merkezindeki tüm yol ve kaldırımların yeniden yapılması.

5-İmar planında olmayan mahallelerin imar planına dahil edilmesi.

6-Şehir merkezinde ve mahallerde park yapımı.

7-Peyzaj ve ağaçlandırma çalışmaları.

HAYATA GEÇİRDİĞİMİZ PROJELERİMİZ

1.DOĞUBAYAZIT İÇME SUYU PROJESİ

İlçe halkı tarafından **Büyük Su Projesi** olarak bilinen en büyük bütçeli ve prestijli projemiz uzun bir hazırlık sürecinden sonra 2012 Şubat ayı itibarı ile başlamıştır. 2014 Şubat ayı itibarı ile de tamamlanmış bulunmaktadır.**33 milyon Euro** bütçeli proje'nin % 85'i Avrupa Birliği Hibesi, % 6.75'i Bakanlık, % 8.25 'i belediye tarafından (İller Bankası'ndan geri

ödemeli kredi yoluyla) karşılanmaktadır. Bölgenin en büyük bütçeli alt yapı projesi 2 aşamadan oluşmaktadır.

1-İnşaat İşleri 2-Danışmanlık İşleri

1- İnşaat İşleri;

a-İsale hattı yapımı

b-Aritma Tesisi ve Depo İnşaatı

c-Şehir içi şebekenin tamamının yenilenmesi

A - İsale Hattı

Balık Gölü'nden Doğubayazıt'a kadar 57 km isale hattı son sistem modern yöntemlerle düktil borularla yenilenmiştir. Bu süreçte birçok vatandaşın arazisinden geçiş izni alınarak çok düşük bir maliyetle borular döşenmiştir.Şuan itibari ile İsale hattının **%98'** i tamamlanmış durumdadır.

B - İçme Suyu Arıtma Tesisi Yapımı ve Depo İnşaatları

Daha önce arıtılmadan şebekeye aktarılan su, bu projeye arıtılmış olarak içilebilir, kaliteli hijyenik bir içme suyu tüm abonelerimize sağlanmış olacak ve **6 adet** farklı büyüklükte yeni depo yapımı gerçekleştirilecektir.Bugün itibarı ile yaklaşık **% 70'** nin yapımı gerçekleştirilmiş durumdadır.

C - Şehir İçi İçme Suyu Şebekesinin Tamamının Yenilenmesi

Yaklaşık **200 km** olan şehir içi şebekesi, abone bağlantıları ve sayaçlarla birlikte tamamen yenilenmiştir.Şuan itibarı ile şehir şebekesinin **% 70'i** tamamlanmıştır.

Şehrimizde özellikle yaz aylarında şehrin **% 50'sinde** su hiç akıyor, geri kalan **% 50 'sinde** de belirli saatlerde su verilebiliyordu. Su ihtiyacı genellikle tankerlerle taşıma su olarak karşılanıyor ve çok ciddi sorunlara neden oluyordu.Bu projeye birlikte bütün sorunlar kesin bir çözüme kavuşturulmuş olacaktır.

2 -Danışmanlık İşleri;

1- Belediyenin ilgili birimleri için teknik ve idari yapılanmasına yönelik kapasite geliştirme programı yürütülmektedir.

2- Su ve kanalizasyon hizmetlerinin daha elverişli sunulması için yeni bir yapı olan DOSKİ (Doğubayazıt Su ve Kanalizasyon İşletmesi)'nin kurulmasına karar verilmiştir. Bununla ilgili süreç devam etmektedir.

3- Belediyenin mali hizmetlerinin kapasite geliştirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

4- İnşaat imalatlarının teknik kontrollüğü yapılmaktadır.

5- İhale sonrası kalan bütçenin kullanılmasına yönelik ek ihale dosyası hazırlanmıştır. Hazırlanan dosya Avrupa Birliği Delegasyonuna ve Bakanlığa sunulmuştur.

6- Yeni IPA başvuru paketi için (Atık su arıtma tesisi ve kanalizasyon ana Kolektör hatlarını içeren) tüm hazırlıklar tamamlanmış olup, ihale dosyası ve başvurusu raporları aralık ayı içerisinde Bakanlık ve Avrupa Delegasyonuna sunulacaktır. Bu projenin de 2015 yılı içerisinde inşaat uygulama çalışmalarına başlanılacağı öngörülmektedir.

2. ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALI (DOĞUBAYAZIT OTOGAR) PROJESİ

Mevcut otogar şehrin merkezindeki araç ve insan trafiğini olumsuz yönde etkilemekte olup ihtiyaca cevap vermekten de uzak bir durumdaydı. Proje 24000 m2 alan üzerinde 2860 m2 bina inşa edilmiştir.

Projemizin ihale bedeli 3.800.000 TL olarak İller Bankası kredisi ile gerçekleştirilmiştir. Göreve geldiğimiz günden beri şehrin 20-25 yılını düşünerek projelerimizi planladık. Birbirini besleyen, kolaylaştıran, destekleyen projeleri gerçekleştirmek kararlığında olduk. Kısa süreli, göz boyayan, çözümden uzak projelerden hep uzak durduk.

3.KANALİZASYON ÇALIŞMALARI

Göreve başladığımız dönemde şehrimizdeki halihazır **110 km’lik** kanalizasyon şebekesinin en az **% 50 ‘si** eski, yıpranmış ve işlevini göremez durumdaydı..

2009 – 2012 yılları arasında daha önce hiç kanalizasyonu olmayan Hürriyet Mahallesi, Büyük Ağrı Mahallesi, Sanayi Mahallesi, Barış Mahallesi ve Vatan Mahallesi olmak üzere beş mahallemize yaklaşık **65-70 km’lik** kanalizasyon

şebekesi döşenmiştir. 2013 yılı içerisinde de Ahmedi Hani Mahallesi, Uluyol Mahallesi, Büyük Ağrı Mahallesi, Hasankeyf Mahallesi, Barış Mahallesi, Yeni Mahalle ve Vatan Mahallesi’ne toplam 6345 metre kanalizasyon şebekesi döşenmiştir. Yapılan çalışmaların tamamı belediyemiz kaynaklarından karşılanmıştır.

4.SANAYİ SİTESİ YOL VE ALT YAPI ÇALIŞMASI

Göreve geldiğimiz günden itibaren sanayi esnafının en büyük sıkıntılarından olan mevcut yolların stabilize olmaması ve alt yapı sorununa ilişkin çalışmalar başlatılmıştır. Bu kapsamda sanayi sitesinin tüm yolları asfaltla kaplanmış, su ve kanalizasyon şebekesi ve yağmur şebekesinin tamamı yenilenmiştir. Bu çalışmanın tamamı belediyemiz kaynaklarından karşılanmıştır.

5. MEM Ū ZİN PARKI YAPIMI

Ekoloji; hizmet anlayışımızın en başında gelmektedir. Doğayla barışık doğaya zarar vermeyen bir hizmet üretimini esas alıyoruz. Daha çok yeşil daha çok park sloganımızla , bu anlamda Mem Ū Zin parkı inşa edilmiştir. Bu çalışmanın tamamı belediyemiz kaynaklarından karşılanmıştır.

6.YOL YAPIMI ÇALIŞMALARI

1999 yılına kadar yapılan parke taşı döşemesi toplam **20 bin m2,**

1999-2009 yılları arasında toplam **200 bin m2,**

2009-2012 yılları arasında toplam **350-400 bin m2,**

2013 yılı içerisinde 1 Nolu İğdir Caddesine **35 bin m2,** Abdurrezzak Aladağ

Caddesi ve bağlantı yollarına **45 bin m2** parke taşı döşenmiştir.**5 yıllık** süreç içerisinde toplam **500 bin m2** parke taşı döşenmiştir.Üç tanesi çok büyük olmak kaydıyla toplamda **18** adet köprü ve menfez inşası yapılmıştır. Büyük köprülerden biri Hürriyet Mahallesi Sarısu deresi üzerinde, diğeri ise Uluyol – Vatan - Abdigör Mahallesini ayıran dere üzerinde inşa edilmiştir. Üçüncü büyük köprü ise Meryem Ana deresi üzerinde arıtma tesisine giden yolda yapılmaktadır.

7.ULAŞIM VE ARAÇ HİZMETİ

Belediye tarihinde ilk kez belediye tarafından ulaşım hizmeti halkımıza sağlanmıştır **4 adet büyük belediye tipi otobüs** alınarak, halkımız ucuz ve kaliteli bir ulaşım hizmetine kavuşturulmuştur.2009 yılı itibarı ile 4 adet otobüs otokar doruk 190 H, 1 Loder (Yükleyici

kepçe) Cat 150 H, 1 arazöz ford cargo 1824, 1 Traktör türk traktör new holand,2 adet Pick-Up binek otosu Mitsubishi, 1 Adet Beko Loder (Kazıyıcı Yükleyici kepçe) 2010 MODEL 4CX-SM, 1 adet- Caterpillar 140 M greyder,1 adet- Caterpillar 444 F Beko Loder olmak üzere TOPLAM 12 adet araç alımı yapılarak araç parkurumuz genişletilmiştir.

8.PARK VE BAHÇE ÇALIŞMALARIMIZ

2009 – 2014 yılları arasında;

SERKA'ya (Serhat İlleri Kalkınma Ajansına) sunulan Park projemiz tamamlanarak Ehmedê Xanî Mahallesi sakinlerimizin hizmetine sunulmuştur.**Ahmedi Hani Türbesi;** Kırılan masa ve bankların tadilatının yapılması, su deposu temizliğinin gerçekleştirilerek içme ve kullanma suyunun ziyaretçilere sağlanması, WC'lerin tadilattanın yapılması ile faal duruma geçirilmiştir.“**200 Ortak 200 Eser” Projesi;** Daha fazla yeşil alan yaratma ve mevcut alanları koruma amacıyla çeşitli projeler hazırlandı. Bu projeler çerçevesinde “200 Ortak 200 Eser” adlı bir proje hazırlanarak tarihi Kentler Birliği'ne sunuldu.Proje ; Ehmedê Xanî Türbesi çevresinde tüm masa ve bankların ahşap olanlarla değiştirilmesi, WC sayılarının arttırılması, kamelya ve çocuk oyun grubunun söz konusu alana yerleştirilmesi gibi pek çok yeniliği kapsamaktaydı. Söz konusu projemiz Tarihi Kentler Birliğinin onayında geçip 230.000,00 TL ilgili hesaba yatırılmış olmasına rağmen SİT alanlarının tarihi dokusunun bozulacağı gerekçesiyle ilgili Kurumlarca projemizin faaliyete geçirilmesi engellenmiştir.Çevre yoluna ek 350 adet, Belediye fidanlığı ve Ahmedi Hani Türbesi çevresine toplamda 500 adet, İshakpaşa saray yoluna Belediyemiz hizmet binası üst kısmından başlanarak lalezar Camping'e kadar çift yönlü olarak toplamda 1000 adet, Yatılı İlköğretim Bölge yolu ile Stadyum yoluna 1500 adet fidan dikimi gerçekleştirilmiştir. İsmail Beşikçi caddesi ise yeniden düzenlenerek ağaçlandırma ve çimlendirme çalışması yapıldı.

BİNA VE LOJMAN DURUMU

- İDARE BİNASI : YETERLİDİR
- LOJMANLAR : (İHTİYAÇ VAR)
- OTO TERMİNAL BİNASI: 1 (2013 yılı içerisinde tamamlanarak faaliyete geçmiştir.)
- KAPALI GARAJ : 1 ADET (İHTİYAÇ VAR)
- ESKİ HÜKÜMET BİNASI: 2*600 M2
- MEZBAHA BİNASI: 1 ADET (İHTİYAÇ VAR)
- LİKİT GAZ DEPOSU: 6 ADET

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI :

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinde harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenli hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uyguladığını bildiririm. Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Cihan SEFEROĞLU
Bld.İnşaat Mühendisi
Fen İşleri Sorumlusu

ŞANTIYE MAKİNE İKMAL BİRİMİ 2013 RAPORUDUR

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM ŞEFLİĞİ

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM

GÖREV TANIMI :

- Belediyemiz bünyesinde bulunan bütün hizmet araçlarının ve iş makinelerinin;
- 1-Akaryakıt ikmalini
 - 2-Bakım ve onarımlarını
 - 3- Periyodik bakımlarını
 - 4-Trafik tescil ve sigorta işlerinin takibini (trafik zabıta ile koordineli)
 - 5-Yeni alınan araç ve parçaların garantilerini takip etmek
 - 6- yapı inşaat ruhsatı için imar müdürlüğü ile koordineli sıhhi tesisat, kalorifer, yangın tesisatı,asansör ruhsat ve kontrolü, zayıf ve kuvvetli akım projelerini inceleyip onaylamak.
 - 7-birime alınan her türlü mal ve hizmet alımlarının ihalelerini yapmak ve idareli biçimde araçlarda kullanmak
 - 8-periyodik olarak şoför ve personel eğitimi düzenlemek ve bilgilendirme toplantısı yapmak.
 - 9-Belediye başkanının verdiği emir ve talimatları uygulamak

ATELYELERİMİZ:

- Motor-Mekanik Atölyesi
- Kaynak atölyesi
- Oto elektrik atölyesi
- Genel elektrik (jeneratör,derin su kuyuları, diğer tesisat) bölümü
- Depo (yedek parça ve yağ stok ambarı)
- Yıkama yağlama bölümü

PERSONEL DURUMU :

- 1 Makine Mühendisi (sorumlu)
- 1 Elektrik (genel) teknikeri
- 1 Yakıt pompası görevlisi
- 1 trafo bakım ve genel elektrik ustası
- 1 oto elektrik ustası
- 1 Oto yağlama görevlisi
- 2 Mekanik-motor ustası
- 2 Kaynak ustası

1 usta yardımcısı
olmak üzere toplam 11 personelle hizmet vermektedir.

ARAÇ SAYISI :

6 adet Damperli Kamyon
4 adet Çöp Sıkıştırma Kamyonu
1 adet Asfalt Tankeri
5 adet itfaiye aracı
1 adet Kanal açma makinası
1 adet vidanjör
1 adet iveco et taşıma Kombinesi
2 adet Fiat ducato ambulans
1 adet Binek
1 adet Pikap scoda
1 adet Minibüs Ford Transit
2 adet Traktör Tümosan
1 adet mercedes 302 otobüs
1 adet isuzu yarım otobüs
1 adet levent kamyonet
2 adet - Kazıyıcı Kepçe (Jcb/hidromek)
1 adet - Forklift (nissan)
1 adet - A 904 Ekskavatör
1 adet - Jcb Beko Loder
1 adet - Benatti 16 SB Loder
1 adet - Çukurova 885 Beko Loder
1 adet - Caterpillar M318 Ekskavatör
1 adet- Terex 150 G Greyder
1 adet- Caterpillar 130 G Greyder

2012 YILINDA ALINAN ARAÇLAR

1 adet- Caterpillar 950 H Loder (yükleyici)
1 adet- JCB Beko Loder 4CX SM (kazıyıcı yükleyici)
2 adet- Mitsubishi Pikap arazi tipi araç
1 adet – Ford Su arazözü
4 adet- Otokar Doruk 190 belediye tipi Otobüs
1 adet – traktör

49 RESMİ ARACIMIZ MEVCUTTUR.

Ekipmanlar:

1 adet Süpürge makinası
1 adet Vibrasyonlu El Silindiri
1 adet Tablalı Kompaktör
1 adet kırıcı ekipmanı

1 adet Hava kompresörü
1 adet yıkama makinesi
3 adet Kaynak makinası
1 adet Spiral kesme Makinası
1 adet tezgah matkabı
2 adet el matkabı
1 adet demir kesme hizarı
6 adet Jeneratör

Toplam 20 adet ekipman hizmete uygundur.

KİRALIK ARAÇ:

2 adet minibüs
1 adet su tankeri
1 Beko Loder

Dolgu ve stabilize malzeme işi için sürekli damperli kamyonlar kiralanmaktadır. sayısı değişkendir.

Toplam 4 adet kiralık araçla hizmet vermekteyiz.

Not : araç kiralama işi ön görülmeyen durumlar için sürekli değişmekte ve uygulanmaktadır.

SORUNLAR

- Araç alımı ile büyüyecek olan makine parkımızın ihtiyacına cevap verecek uygun, ergonomik yeni bir makine ikmal binası (atölyeler) gerekmektedir.
- Hortum pres , torna makinesi, pres (100 ton), hidrolik atölyesi, lastik atölyesi, pompa revizyon , motor honama ve rektifiye atölyesi bulunmadığından dolayı çoğu araç hizmetlerini dışarıdan satın almak zorunluluğumuz vardır.
- Personel eksikliği(1 adet hidrolik-pnömatik ustası , 1 adet makine teknikeri,2 adet usta yardımcısı)
- Yol yardım aracı - pikap ihtiyacı bulunmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI :

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinde harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenli hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uyguladığını bildiririm. Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve

değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

M. Salih KALKAN
Makine Mühendisi

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORUDUR

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü yeşile doymuş daha yaşanabilir bir kent yaratma çalışmalarını büyük bir hızla sürdürmektedir. Son yıllarda yapmış olduğu Ahmedê Hanî Türbesi çevre düzenlemesi, Çevre yolu, Büyük Ağrı caddesi, Yatılı İlköğretim Bölge yolu, Stadyum yolu, İshakpaşa Saray yolu refüj ağaçlandırma çalışmasının yanı sıra, ilçemizde üçgen olarak bilinen alanda yapılan Ahmedê Hanî parkı ile Ahmedê Hanî mahallesindeki çocuk parklarının yapımı sonlandırılarak halkımızın hizmetine sunuldu. Yine Koçkırın tepelerine kurulması planlanan ve projesi hazırlanarak ihalesi gerçekleştirilen Büyük Park projesinin yaşamsal alana sunulması çalışmaları da ivedilikle sürdürülmekte.

Park ve bahçeler Müdürlüğümüzün 2013 yılı ilkbahar -Yaz dönemi çalışmaları şöyle gerçekleşti;

1- 2013 yılında yol yapımı tamamlanan yatılı İlköğretim Bölge Yolu refüjlerine Top Akasya, süs eriği, süs elması ve karaçam fidanlarından oluşan 850 adet fidan dikimi gerçekleştirildi.

2-Yine yapımı 2013 yılında tamamlanan Stadyum yolu refüjlerine Top Akasya, Süs Eriği ve Süs elması fidanlarından oluşan 600 adet fidan dikimi gerçekleştirildi.

3- Projesi hazırlanarak Serhat İleri kalkınma Ajansına (SERKA) sunulan Park Projemizin onaylanmasıyla beraber Ahmedî Hani mahallesinde bir adet çocuk parkı yapılarak 2013 Ağustos ayı içerisinde mahalle sakinlerinin hizmetine sunuldu.

4- Geçmiş yıllarda trafiğe kapatılan Dr. İsmail Beşikçi Caddesi yeniden dizayn edilerek halkımızın hizmetine sunuldu. Her yıl periyodik olarak söz konusu caddenin yapım çalışmaları sürdürülmektedir.

5- Çevre yolu orta refüjlerine 700 adet ek fidan dikimi gerçekleştirildi.

6- Belediye fidanlığı ve Ahmedî Hani türbesi etrafına 500 adet fidan dikimi gerçekleştirildi.

7- İlçemizin değişik noktalarında (İshakpaşa Saray Yolu, Stadyum Yolu, Yatılı İlk Öğretim Bölge yolu, Ağrı caddesi, Belediye Fidanlığı ve Ahmedî Hani Türbesi etrafı) geçtiğimiz yıllar içinde

dikimi gerçekleştirilen fidanların periyodik rutin bakımları (sulama çukurlarının açılması, gübreleme, ilaçlama, budama vs.) gerçekleştirildi.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2013 İlkbahar- Yaz Dönemi Programı

- 1- Yol genişletme çalışması bitmek üzere olan 2 Nolu İğdir Caddesi refjlerinin ağaçlandırılması
- 2- İhalesi gerçekleştirilen Kokıran tepelerine Park yapım projesinin tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulması
- 3- Geçmiş yıllar içerisinde yapılan parkların onarımlarının yapılması dikilen fidanların rutin periyodik bakımlarının gerçekleştirilmesi
- 4- evre Yolu Refüj düzenlene çalışmasını daha modern bir yapıya kavuşturulması

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI :

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinde harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenli hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uyguladığını bildiririm. Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Vahit DEMİR
Belediye Ziraat Müh.

Su ve Kanalizasyon Biriminin 2013 yılı alışma Raporu

SU VE KANALİZASYON MüDüRLüğüNüN 2011 YILI ALIşMA RAPORU

PERSONEL SAYISI : 37

(PROJE UYGULAMA BİRİMİ)
2013 YILI FAALİYET RAPORU

DOĞUBAYAZIT İÇMESUYU TEMİNİ PROJESİ

AB Eyselike Ounces Destock Arak (IPA) carve sectoring 2007-2013 yılları arası mali destek sağlamak üzere tasarlanan ve Temmuz 2006 tarihinde kabul edilen Konsey Tüzüğü Bölgesel Kalkınma bileşeni kapsamında ele alınmaktadır. Çevre sektöründe IPA uygulaması için çalışma programı, AB Yatırımları Birimi ve 2007 yılı için öncelikli olarak Doğubayazıt projesini de içeren 2007 - 2011 dönemi Çevre Operasyonel Programı'nı hazırlayan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından koordine edilmektedir.

Projenin genel amacı; Türkiye'nin çevre korumada üst düzeylere erişmesine olanak tanımak ve AB mevzuatı ile Türkiye mevzuatı arasında uyum sağlayarak, Türkiye'nin AB üyelik sürecine yardımcı olmaktır. Özel amacı ise Doğubayazıt Belediyesi için modern ve sürdürülebilir su ve atık su sistemlerinin sağlanması ve çevrenin korunmasıdır.

Doğubayazıt İçmesuyu Temin Projesi'nin amacı, Doğubayazıt Belediyesi sorumluluk alanında yaşayan halk ve faaliyet gösteren işletmelere yeterli miktarda ve istenen kalitede içme ve kullanma suyunun kesintisiz olarak temin edilmesidir.

Belediyemiz, 2006 yılı ortalarında Çevre ve Orman Bakanlığının Belediyelerin ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik anket formunu Doğubayazıt Belediyesi olarak doldurularak Bakanlığa sunulmasıyla proje hazırlama çalışmaları başlatılmış ve aynı yıl Bakanlığın önceliklendirme listesine alınarak . Doğubayazıt İçmesuyu Temin yapımının AB hibesinden yararlandırılmak üzere İPA programı kapsamına alındı. 2007 yılında Bakanlık koordinasyonunda 'Türkiye de 8 Belediye için İçmesuyu projesinin hazırlanması' hizmet alımı ihalesi yapılmış olup, projenin hazırlanması ve uygulanması aşamalarında DSİ, İller Bankası, MFİB AB Türkiye Delegasyonu, Çevre ve Orman Bakanlığı ve Belediyemiz paydaş olarak katkı sunmuşlardır. Doğubayazıt Belediyemiz için hazırlanan İçmesuyu Projesi İPA programından yararlandırılmak üzere başvurulmuş ve İPA başvurusu 9 Haziran 2009 tarihinde Avrupa Komisyonuna yapılmış olup, 13 Ocak 2011 İPA başvuru formu AB Komisyonuna sunulmuştur. AB'nin 13 Ocak 2011 tarih ve 2009TR16IPR010 Sözleşme nolu komisyon kararı ile bütçe onaylanmış ve buna göre 33.029.795,01.-EURO luk proje bütçesinin % 85 AB katkısı, % 6,75 Bakanlık katkısı, %8, 25 Belediye katkısı (İller Bankası kredisi) olarak karşılanacaktır.

Söz konusu projenin ihalesi 2011 yılı içerisinde gerçekleştirilmiş olup, 19.12.2011 tarihinde Teknik Destek ve Müşavirlik Hizmet Alım İhalesinin, 28.12.2011 tarihinde ise İnşaat İhalesinin sözleşmeleri imzalanmıştır. Yer teslimleri yapılarak işe başlanılmıştır. 2012 yılı içerisinde başlayan çalışmalar 2013 yılında da devam etmiştir.

Proje 2 aşamadan oluşmaktadır.

1- Teknik Destek ve Müşavirlik İhalesi:

Doğubayazıt İçme Suyu Temini Projesi Teknik Yardım ve Danışmanlık Hizmetleri Sözleşmesi (Sözleşme No.: 2009TR16IPR010.1.01/SER/06; IGIP (Almanya) – CABINET MERLIN(Fransa) – ARTEK (Türkiye) Konsorsiyumu ile 29 Aralık 2011 tarihinde imzalanmış olup toplam 42 aylık sürede (23 Ocak 2012 - 23 Temmuz 2015) tamamlanacaktır. Danışmanlık hizmetleri kapsamında aşağıdaki bileşenler yer almaktadır:

Kapsamı

- Bileşen A: Doğubayazıt Su ve Kanalizasyon İşletmesi (DOSKİ) ve Proje Uygulama Birimi (PUB) için Kapasite Geliştirme Programlarının hazırlanması,
- Bileşen B: Doğubayazıt Su ve Kanalizasyon İşletmesi (DOSKİ) kurulmasında destek verilmesi,
- Bileşen C: Doğubayazıt Su ve Kanalizasyon İşletmesi (DOSKİ) için Kapasite Geliştirme Programı'nın yürütülmesi,
- Bileşen D: Proje Uygulama Birimi (PUB) için Kapasite Geliştirme Programı'nın yürütülmesi,
- Bileşen E: Atıksu yatırımları için arazi araştırmalarının, fizibilite raporlarının, IPA başvuru formunun ve ihale dosyalarının hazırlanması,
- Bileşen F: İçmesuyu Temini yatırımları için inşaat kontrolluğu hizmetlerinin verilmesi,
- Bileşen G: Araç, malzeme ve ekipman Satınalma İhalesi için ihale dosyalarının hazırlanmasının desteklenmesi .

Bu proje ile elde edilmesi amaçlanan sonuçlar aşağıda özetlenmiştir:

- Modern ve özgün organizasyon yapısı ile Su ve Kanalizasyon İşletmesi Birimi (DOSKİ) yarı-özerk bir organizasyon olarak kurulacaktır. WUD faaliyetleri uzun vadeli stratejik plana dayalı ve ayrıntılı bütçe ve yatırım programlarını geliştirmek için kullanılan bir iş planına uygun olarak tasarlanıp yürütülecektir.
- Su ve atık su hizmet tarifelerinin oluşturulması ve onaylanması için üzerinde uzlaşmış bir süreç oluşturulacak ve uygulamaya konulacaktır.
- Su ve atık su ile ilgili her birim ve hizmetin stratejik bilgilerini koordine edecek bilgisayar tabanlı bir yönetim bilgi sistemi (MIS) geliştirilip uygulanacaktır.
- Kapasite Geliştirme Programları, yeniden yapılandırılmış Su ve Kanalizasyon İşletmesi biriminin (DOSKİ) her bölümünün ihtiyaç değerlendirmeleri ile Belediye ve önerilen Proje Uygulama Birimi (PUB) 'nin ilgili bölümlerinde temellendirilecektir. Destek hizmetleri ve eğitimler, değişim yönetim sürecinde başarılı sonuçlar

sağlanması ve proje hedefi olan gelişmiş finansal ve işlevsel hizmet kazanımı için proje boyunca kademeli olarak hayata geçirilecektir.

- Abone ve halkla ilişkiler, iş planı hizmet hedeflerinin abone hizmet düzeyleri ve gözlemlerinin bir sonucu olarak geliştirilecektir. Bu konuda başarının nihai ölçüsü, yüksek düzeydeki fatura tahsilat oranı (düşük düzeyde abone alacakları mevcudu) ve hizmetlerin kalite ve standartları ile ilgili düşük düzeyde abone şikayetleri olacaktır.

Proje ile elde edilmesi amaçlanan bu sonuçlara ulaşmak için PUB'un 2013 yılı faaliyetlerini Şöyle özetleyebiliriz:

A) Projenin Tanıtımı İçin Yapılan Çalışmalar:

Belediyenin yaptığı çalışmaları kamu oyuna anlatmak ve kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla Danışman Firma'nın sağladığı teknik destek ve uzmanlarla bir "Tanıtım ve Halkla İlişkiler Stratejisi" belirlendi. Bu stratejiye göre:

- Projenin tanıtımı, amaçları ve sonuçlarını kamuoyuna duyurmak amacıyla çeşitli aralıklarla Haber Bültenleri hazırlandı.

- Yine Projenin tanıtım ve farkındalık çalışmaları kapsamında 2 defa "Halkın Katılım Toplantısı" yapıldı.

- Tanıtım ve farkındalık çalışmaları kapsamında, broşür, kitapçık billboardlar vs. hazırlandı.

- Proje sonunda kurulacak olan yarı-özerk işletmenin(DOSKİ) kurumsal kimliği için bir logo belirlendi.

- Doğubayazıt halkının sosyo-ekonomik durumu, ödeme gücü, demografik durumu, su kullanım alışkanlıkları, sıkıntı ve beklentilerini kapsamlı ve objektif bir çerçevede saptamak bir anket çalışması yapıldı.

Sosyo-Ekonomik Araştırma(Anket) Raporu:

Bu çalışma "Doğubayazıt İçme Suyu Temin Projesi Teknik Destek ve Kontrollük Hizmetleri" kapsamında yapılan Sosyo-Ekonomik Araştırmayı içermektedir.

Anketin Amacı:

- Doğubayazıt Merkezde bulunan hane ve işyerlerinin sosyo-ekonomik ve demografik özelliklerinin belirlenmesi
- Proje kapsamında bulunan hane ve işyerlerinin mevcut içme suyu ve atık su durumları ile kullanım alışkanlıklarının belirlenmesi

- Mevcut durumda Belediyenin vermiş olduğu içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerinin ne düzeyde olduğunun belirlenmesi
- Mevcut sistemin iyileşmesine yönelik Doğubayazıt Belediyesi'nden beklentilerin belirlenmesi
- Hane ve işyerlerinin bu yatırımlara katkı payı olabilecek gönüllü ödeme istekliliği ve ödeme güçlerinin belirlenmesi

Anketin Kapsamı:

Tüm abone sayıları baz alındığında istatistiki olarak %95 güven aralığı ve %5 hata payı ile toplamda en az 373 adet hane ve iş yerinde araştırma yapılması planlanmıştır.Hane ve işyerlerindeki abone sayılarının dağılımı baz alındığında 349 hane ve 24 işyerinde çalışma yapılmasına karar verilmiştir.Abone sayıları baz alınarak örneklemin mahalle bazında dağılımı yapılmış ve sonuç olarak, haneler için 14 mahallenin tamamı, işyerleri için ise abone sayısının en yoğun olduğu 7 mahallede rastlantısal olarak seçilen adreslerde araştırma yapılmıştır.

Anketin Yöntemi:

Yöntem olarak yüz yüze anket uygulaması seçilmiştir. Haneler için 41, işyerleri için ise 37 sorudan oluşan bir anket hazırlanmıştır.Anket yapmak üzere toplam 5 kişilik bir ekip seçilmiş ve bunlara Araştırma Uzmanı tarafından sahaya çıkmadan önce teorik ve uygulamalı eğitim verilmiştir. Çalışmalar başladıktan sonra Araştırma Uzmanı günlük toplantılarla verilerin doğru bir şekilde sağlanması için gerekli tedbirleri almıştır.Daha sonra anketin elektronik ortamda veri girişi yapılmıştır.

Anketlerin belirtilen kişi ve yerde yapılıp yapılmadığı telefonla rastgele seçim metodu ile kontrol edilmiş ve bu veriler günü gününe Araştırma Uzmanınca izlemeye alınmıştır.Veriler kontrol edildikten sonra ekonomik, psikolojik,sosyolojik vb. disiplinlerce kullanılan SPSS paket programıyla Araştırma Uzmanı tarafından analiz edilmiştir.

Anketin Sonuçları:

Anketin demografik sonuçlarına göre hanelerde ortalama kişi sayısı 6 olarak tespit edilmiştir. Hanenin ortalama gelirinin 1.450,00 TL olduğu ancak mahalleden mahalleye fark ettiği tespit edilmiştir ve bu verilere göre hanelerin açlık sınırında olduğu söylenebilir.(TÜİK'in verilerine göre 4 kişilik bir ailenin açlık sınırı 1.017,00 TL). Hanelerin %100'e yakını beyaz eşya ,% 96'sı cep telefonu kullanıyor.Hiç okumamış olan kadınların oranı %33, erkeklerin %13'dür.

Hanelerin Belediyeden istedikleri öncelikli hizmetler arasında, içme suyu temin ve iyileştirilmesi, yol yapımı, kanalizasyon ve arıtma sisteminin iyileştirilmesi ve çevre kirliliği vurgulanmış olup, özellikle mahallelerde çöp konteynırı eksikliği ve çöplerin alınmayışı dile getirilmiştir.

İçme suyu ile ilgili olarak da hanelerde sağlıksız olmasına rağmen ağırlıklı olarak musluk suyu kullanılmaktadır. Hazır su, kaynatılmış su ve arıtma cihazı suyu kullanım oranının % 39 civarında olduğu tespit edilmiştir. Musluk suyu kullanım oranının yüksekliği son bir yılda her üç kişiden birinin sudan kaynaklı bir hastalık (ishal,tifo ,dizanteri vb) geçirdiğini göstermiştir. Ayrıca suyun sürekli akması ve basıncı şikayet edilmiştir.Haneler aylık 25 TL, işyerleri 32 TL fatura ödediklerini belirtmişlerdir.ve faturaların %80'i zamanında

ödenmediğinden dolayı birikmiş borcu olan hane sayısı fazladır. Alınan cevaplara göre hanelerde kaçak su kullanım oranı %17 olup,işyerlerinde bu oran daha fazladır.Hanelerin %36'sı gelen faturayı pahallı bulurken, işyerlerinde bu oran %27'dir.Hanelerin %36'sı belediyenin yapacağı yatırımlar için ek olarak bir miktar fazla ödeme yapabileceklerini ifade ederken,işyerlerinde bu oran %58 civarındadır.Hanelerde su sayacı oranı%85 iken,işyerlerinin tümünde sayaç bulunmaktadır.

B) DOSKİ'nin kurumsal Nitelik kazandırılmasına Yönelik Çalışmalar

Doğubayazıt Belediyesi'nin İçişleri Bakanlığı'na Doğubayazıt Su ve kanalizasyon İdaresi (DOSKİ)'nin resmi olarak kuruluşu için başvuru yapması sonrasında, 19 Eylül 2012'de İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nden Doski'ye onay kararı çıkmıştır.Bu karardan sonra Danışman Firma'nın sağladığı teknik destek ve uzmanlarla birlikte aşağıdaki çalışmalar yapılmaya başlanmıştır:

- DOSKİ Organizasyon Şemasi yapıldı.
- Hesap planı oluşturuldu
- Bitçe ve İş Planı hazırlandı
- Tarife Yönetmeliği hazırlandı
- Abone Sözleşmesi hazırlandı
- DOSKİ Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği hazırlandı
- DOSKİ'yi simgeleyen bir logo belirlendi.

C)Atıksu Arıtma Tesisi için yapılan çalışmalar:

Danışmanlık Hizmetleri kapsamında projenin devamı olarak Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Tesisi projesi hazırlandı.Hazırlanan proje 8455 m3/gün kapasiteli AAT 68 km kanalizasyon kollektör hatlarını kapsamaktadır.Proje için öngörülen bütçe yaklaşık olarak 14.000.000,00 € dur, Bu projenin inşaatının 2015 yılı içerisinde yapılması öngörülmektedir. Şehrin gelecekteki atık su ihtiyaçlarını karşılayacak Yapım Sözleşmesi İçin yapılan çalışmalar:

- Fizibilite Raporu hazırlandı
- Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) raporu hazırlandı.
- IPA başvuru formu hazırlandı (yakın zamanda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na sunulacak.)
- Yer tahsisi yapıldı.
- Çamur bertarafı ile ilgili çalışmalar tamamlandı.
- PRAG ve FIDIC sözleşme biçimlerine uygun bir ihale dosyası hazırlandı.

- IPA Başvuru Paketi Avrupa Birliği (AB) tarafından onaylanacak ve finansman için hazır olacaktır, Atıksu ihale dosyası Ankara'daki Avrupa Birliği Delegasyonu tarafından onaylanarak ihale edilmeye ve uygulamaya hazır hale getirilecektir.

D) Tespit Edilen Diğer İhtiyaçlar İçin Yapılan Çalışmalar:

Mevcut İçme Suyu Projemizden kalan bütçenin(Kalan bütçe 7.298.978,00 €) kullanımını için yeni ihtiyaçlar tespit edilerek projelendirilmiş ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın onayına sunulmuştur. İhtiyaçların projeye eklenmesi ilgili Bakanlıkça uygun görülmüştür.Bu İhtiyaçlar:

- Meryamane Köy yolu üzerindeki köprü yapımı (maliyet bedeli 274,000,00 €)
- Mevcut su depolarının yenilenmesi (maliyet bedeli 650.902,93 €)
- İmar yollarının kapalı olması nedeniyle proje kapsamında inşa edilemeyen 33 km şebeke yerine Hasankeyf Mahallesi 22km,Sarıgül Mahallesi 3km,Büyük Ağrı Mahallesi 3km,Barış Mahallesi 4 km olmak üzere su şebekesi inşa edilmesi planlanmaktadır.
- Yine kanalizasyonu olmayan Hasankeyf mah.23 km,Barış Mah.25 km olmak üzere toplam 48 km kanalizasyon şebekesi projelendirilmiştir.Atık Su Arıtma Tesisi inşaatıyla birlikte bu iki mahallenin kanalizasyon şebekesi de çekilecektir.

2-İnşaat İhalesi:

Doğubayazıt İçme Suyu Temini Projesi Yapım İşleri Sözleşmesi (Sözleşme No.: 2009TR16IPR010-1.01/WKS/04); LOTUS (Türkiye) - ABEIMA (İspanya) Ortak Girişimi ile bağitlanmış olup, inşaat işleri 07 Şubat 2012 tarihinde başlatılmış olup , 2 aylık süre uzatımıyla 24 Nisan 2014 tarihine sarkmıştır.

Doğubayazıt İçmesuyu Temin Projesi kapsamında aşağıdaki yatırımlar gerçekleştirilecektir:

Kapsamı:

- Doğubayazıt İçmesuyu Arıtma Tesisi'ne kadar taşınması için 600 mm Duktıl Font boru ve 350 mm Duktıl Font boru çaplarında toplam 52,64 km uzunluğunda Ana İletim Hattının yapımı,
- 2040 yılına kadar olan içme suyu talebinin tümüyle karşılanmasını sağlayacak, günlük ortalama Balıkgöl ve Karabulak sisteminin toplam Kapasitesi 34,500 m³/gün
- Toplam 197 km uzunluğunda içme suyu dağıtım şebekesinin yapımı (uzatma + yenileme),
- Mevcut 3 adet deponun rehabilitasyonu (DM1 Su Deposu Kapasitesi 2000 m³, DM2 Su Deposu Kapasitesi 5000 m³, DM3 Su Deposu Kapasitesi 150 m³),

- Yeni pompa istasyonu inşası (Karabulak sistem Kapasitesi 100 l/s ile 2+1 pompların kapasitesi 50 l/s, $H_m=93$ m, $N_m=75$ kW),
- Yeni terfi hattının inşaatı (Karabulak sisteminden 350 mm'lik Duktıl Font Boru 903 m),
- Ana besleme hatları inşaatı (300 mm Duktıl Font Boru 17 m, 400 mm Duktıl Font Boru 1462 m, 500 mm Duktıl Font Boru 1118 m and 600 mm Duktıl Font Boru 656 m. Olup, toplamı 3,25 km dir.),
- Ev bağlantılarının yenilenmesi (Toplam 13600 adet Abonenin Bağlantısının yapımı ile 1270 Aboneninde Bakım ve Onarımı),
- Dağıtım depolarının inşaatı (DY1 Su Deposu 6000 m³, DY2 Su Deposu 1000 m³, DY3 Su Deposu 1000 m³ ve 200 m³ kapasiteli Su Depolarının yapımı).

İçmesuyu Arıtma Tesisi Yapımında :

Kaskat Havalandırma Yapısı:

Arıtma tesisine alınacak ham su, basıncı ve debisi kontrol edildikten sonra giriş havalandırma yapısına ulaşacaktır. 1 bölmeli olarak düzenlenen kaskat havalandırma yapısı sürgülü kapaklar ile kontrol edilmektedir.

Hızlı Karıştırma Tankı:

Giriş havalandırma yapısından sonra hızlı karıştırma yapısı teşkil edilir. Bu yapıda suya karıştırılacak ve flokülasyon için gerekli pıhtılaşmayı sağlayacak $FeCl_3$ dozlaması yapılacaktır.

Yavaş Karıştırma Tankı:

Hızlı karıştırma ünitesinde $FeCl_3$ ilavesi ile oluşan ince flokların, suya verilecek uygun hız gradyanı ve ilave koagülant yardımcısı (polielektrolit) ile birbirlerine çarparak yapışıp daha kolay çökebilen kalın floklar haline getirilmesi sağlanır.

Durultucu:

Yavaş karıştırma yapısında dane boyutları büyümüş ve çökebilme yeteneğine sahip flokların çökebilmesi için gerekli süre durultucu yapısında uygulanmaktadır. Durultucularda çökeltme verimini artırmak ve gerekli yüzey alanını küçültmek amacıyla eğimli lamella modülleri kullanılacaktır.

Hızlı Kum Filtreleri:

Durultucularda tutunamayıp filtre ortamına ulaşan katı maddeler filtre yatağında tutulmasına yarar. Durulmuş suyun içinde bulunan askı halindeki katı maddeler filtre yatağında tutulduğundan, yatağın zaman içerisinde geçirgenliği azalmakta ve belirli bir süre sonra yıkanması gerekmektedir.

Geri Yıkama Suyu Tutma Tankı:

Hızlı kum filtrelerinden süzülen su, bir kolektör vasıtasıyla filtre geri yıkama deposuna ulaşır. Bu depo her zaman 2 filtre geri yıkaması için gereken yıkama suyunu tutacak şekilde tasarlanmıştır.

Klor Temas Tankı:

Hızlı Kum Filtrelerinden geçen arıtılmış suyun kullanıma verilmeden önce dezenfeksiyonunun yapılması amacıyla klor temas tankı 2 gözlü ve şaşırtmalı perdeli olarak teşkil edilmiştir. İhtiyaç duyulması halinde pH ayarı için, kostik soda veya benzerlerinin suyla optimum karışımı klor temas tankının giriş kısmında sağlanabilir

İşletme Esnasındaki Kabuller:

Elektrik tüketimi hesap edilen kadar kullanılacağı varsayılmıştır. Hatta emniyetli tarafta kalınmıştır 188 gün için gerekli olan elektrik sarfiyatı işletme dönemi için 200 gün alınarak hesaplanmıştır. Aynı şekilde $FeCl_3$ de hesap raporunda belirtilen miktarda kullanılacağı öngörülmüştür. Dolayısı ile 200 gün için yeterli olacak $FeCl_3$ miktarı kullanılmıştır.

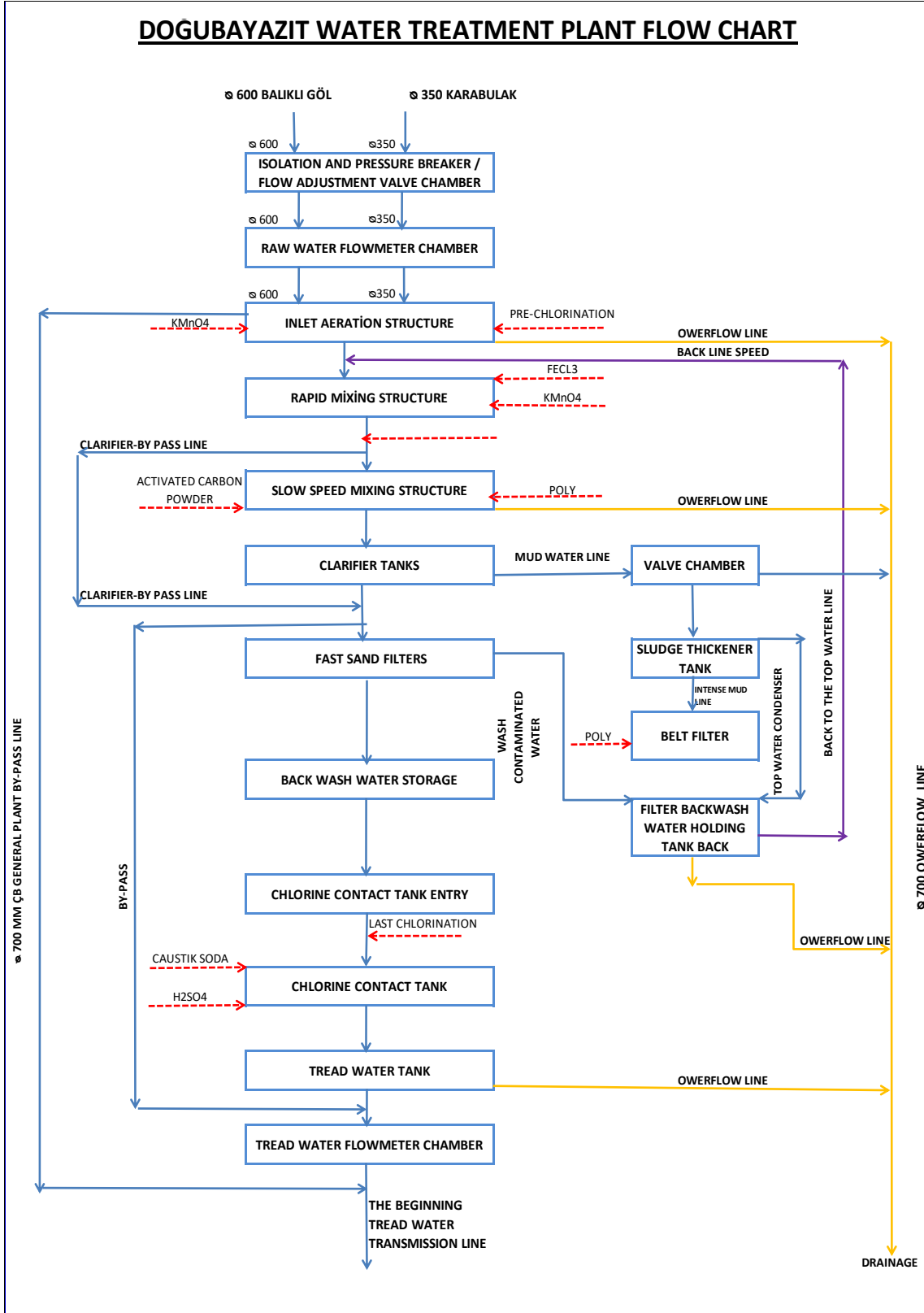
Poly kullanımı ile ilgili olarak proses hesabında 6,48 kg/gün çamur susuzlaştırmada, 6,9 kg/gün ise yavaş karıştırma ünitesinde flokülasyona yardımcı olması amacıyla toplam 13,38 kg/gün kullanılacağından hareketle mekanik ekipmanlar boyutlandırılmıştır. İşletme aşamasında ise su kalitesi verileri dikkate alınarak bu değerin 8,5 kg/gün olacağı kabulü yapılmıştır.

$NaOH$ ve H_2SO_4 gelecekte gerekli olması durumunda kullanılacağı kabul edilmiştir. Bununla birlikte 5000 kg toplam $NaOH$ bu dönemde kullanılacağı düşünülmüştür.

$KMnO_4$ ise ikinci kademedeki kullanılması öngörülmüş ancak mekanik ekipman listesine sehven alınmıştır.

Klorlama ile ilgili olarak ise proses hesaplarında son klorlama için 5 mg/l değeri baz alınarak boyutlandırma yapılmış ancak işletme koşullarında bu değerin 3,5 mg/l değerini sağlayacak şekilde klor kullanımı düşünülmüştür.

Tesise ait akım şeması aşağıda
verilmektedir.



**DOĞUBAYAZIT İÇMESUYU TEMİNİ PROJESİ KAPSAMINDA
2013 YILINDA GERÇEKLEŞEN İMALATLAR**

Daha önce arıtılmadan şebekeye aktarılan su bu projenin tamamlanmasından sonra, hem arıtılacak hem de su temininin sürekliliği sağlanacak ve İlçe merkezindeki tüm abonelere yeterli miktarda ve basınçta su temin edilecektir. Yapılan çalışmalar:

İsale Hattı

Balık Gölü'nden Doğubayazıt'a kadar olan İsale Hattı modern teknoloji ve yüksek kalite standartlarına uygun olarak düktil borularla döşenmiştir. 31.12.2013 tarihi itibarıyla tamamlanma oranı % 90 seviyesindedir.



Şehir İçi Şebeke

Yaklaşık olarak 200 km olan şehir içi şebekenin abone bağlantıları ve sayaçlarla (13.600adet) birlikte tamamının yenilenmesi için çalışmalar sürdürülmektedir. 31.12.2013 tarihi itibarı ile şebekenin tamamlanma oranı % 70 seviyesindedir.



Arıtma Tesisi

Doğubayazıt Şehri güney kısmında Şehre 5 km uzaklıkta Meryemana köyü sınırlarına konumlandırılmış arıtma tesisi, yardımcı binalar ve su yapıları betonarme inşaatlarına 20/08/2012 tarihinde başlanmıştır. 31/12/2013 tarihi itibarı ile yapı tamamlanma oranı % 75 seviyesindedir.



Depolar

DY1 6000 m3 lük su deposu

İnşaat işleri tamamlanmış olup, mekanik işleri devam etmektedir. Yapının tamamlanma oranı 31/12/2013 tarihi itibari ile %80 seviyesindedir.



DY2 1000 m3 lük su deposu

İnşaat işleri tamamlanmış olup, mekanik işleri devam etmektedir.Yapının tamamlanma oranı 31/12/2013 tarihi itibari ile %82 seviyesindedir.

DY3 1000 m3 lük su deposu

İnşaat işleri tamamlanmış olup, mekanik işleri devam etmektedir.Yapının tamamlanma oranı 31/12/2013 tarihi itibari ile %80 seviyesindedir.



DY4 2000 m3 lük su deposu : Temel kazı ve temel imalatı yapılmıştır.Yapının tamamlanma oranı %20 seviyesindedir.

DY5 5000m3 lük su deposu: Temel kazı ve temel imalatı yapılmıştır.Yapının tamamlanma oranı %60 seviyesindedir.



DY6m3 200 lük su deposu: Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

TMY1(Terfi Merkezi) : Betonarme imalatı tamamlanmış olup, diğer işler devam etmektedir. Yapının tamamlanma oranı %40 seviyesindedir.



PROJENİN MALİYET TABLOSU

Ana maliyet kalemleri aşağıda verilen Yapım İşlerinin toplam sözleşme bedeli :

YATIRIM KALEMLERİ	TUTARI (AVRO)
Genel Kalemler	1,100,750.00
Boru Hatları ve Bağlantılı Yapılar	13,595,114.54
Su Depoları ve Pompalar	1,152,090.83
Yollar, Çevre Düzeni	859,726.48
İçmesuyu Arıtma Tesisi	3,886,780.27
Testler ve İşletmeye Alma	163,625.00
Eğitim	89,250.00
ALT TOPLAM	20,847,337.12
Beklenmedik Giderler Karşılığı (%8)	1,667,786.97
GENEL TOPLAM	22,515,124.09

31.12.2013 'e kadar yapılan ödemeler	14.635.520,65 €(Avro)
Gerçekleşme oranı	%65,00

Projenin hizmet/danışmanlık Sözleşmesinin toplam bedeli:

Hizmet/danışmanlık Sözleşme bedeli	3.045.900,00 €(Avro)
31.12.2013'e kadar yapılan ödemeler	958.920,00 €(Avro)
Gerçekleşme oranı	%31,48

Projenin Malzeme/tedarik Sözleşmesinin toplam bedeli :

Malzeme/tedarik Sözleşmesinin Bedeli	169.793,00 €(Avro)
31.12.2013'e kadar yapılan ödemeler	0,00

Mevcut projeden kalan ve diğer ihtiyaçlar için kullanılacak bütçe

Kalan Bütçe	7.298.978,00 €(Avro)
-------------	----------------------

Carve Bakanlığı'nın 6,75 katkı payından yaptığı ödeme

31.12.2013'e kadar yapılan ödemeler	1.057.000,00 TL
-------------------------------------	-----------------

Belediyemizin 8,25 katkı payından yaptığı ödeme(İller Bankası kredisi ile)

31.12.2013'e kadar yaptığı ödemeler	1.656.000,00 TL
-------------------------------------	-----------------

Proje için Belediye bütçesinden yapılan ödemeler:

Arazi Geçişleri esnasında arazisi zarar gören vatandaşlara Belediyemiz ile İlçe Tarım Müdürlüğü tarafından oluşturulan bir komisyonca zarar tespitleri yapılarak, arazi sahiplerine Belediyenin kendi bütçesinden ödemeler yapılmaya başlanmıştır.

31.12.2013'e kadar yapılan ödemeler:	234.348,00 TL
--------------------------------------	---------------

2 DOĞUBAYAZIT SU VE KANALİZASYON İŞLETMESİ (DOSKİ)

Sağlanan su miktarının yetersizliği ve çok yüksek düzeydeki gelir getirmeyen su (GGS) oranı Doğubayazıt'ın en önemli işletme sorunlarıdır. Bu nedenle, su ve kanalizasyon hizmetleri işletme verimliliğinin geliştirilebileceği, izlenebileceği ve kontrol edilebileceği bir yolla yeniden yapılandırılmalıdır.

Doğubayazıt Belediyesi'nin mevcut Su ve Kanalizasyon Birimi aşağıda belirtilen nedenlerden dolayı yarı-özerk olarak çalışmamaktadır:

- Su ve atık su hizmetlerinin verilmesiyle ilgili tüm yönetsel ve destek birimleri ayrı ve tam yetkili (yarı özerk) bir Su ve Kanalizasyon İşletmesi altında toplanmamıştır.
- Bazı hizmetler ve destek fonksiyonları (muhasabe, finansman, bütçeleme, planlama, insan kaynakları yönetimi, iletişim, basın ve halkla ilişkiler, hukuksal destek hizmetleri için personel ve diğer kaynaklar paylaşılmaktadır) diğer çeşitli belediye birimleri tarafından sağlanmaktadır.
- Tüm su ve atıksu hizmetlerine yönelik giderler ayrı bir su/atık su genel ve maliyet muhasabe sistemi üzerinden izlenmek yerine genel belediye muhasabe sisteminin bir parçası olarak değerlendirilmektedir.
- Tahsil edilen tüm su ve atıksu tarife ve hizmet gelirleri genel belediye gelirleri bütçesine aktarılmakta ve günlük ihtiyaçlara göre diğer belediye birimleri tarafından paylaşılmaktadır; tercihen toplanan su/atık su gelirleri, öncelikle su/atık su hizmet giderlerinin ve Su ve Kanalizasyon İşletmesi yönetiminin tasarrufuyla ilgili yatırımların finansmanında kullanılmalıdır.
- Yıllık bütçeler, tarife düzeyleri ve yapısı ile uzun dönemli stratejik (iş) planları yönetsel ve işletimsel verimliliği; tercihen Su ve Kanalizasyon Birimi'nin takdirinde hazırlanması gereken su/atık su hizmetlerinin

etkinliğini geliştirmek için Su ve Kanalizasyon Birimi yönetimi tarafından hazırlanmamaktadır.

- Bütünleşik ve güvenilir maliyet muhasebe sistemleri eksiktir ve özellikle su/atık su hizmetleri için finansal tablolar (belediyeninkilerden ayrılmış Gelir (-Gider) tabloları, nakit akış tabloları ve bilançolar) üretilememektedir (hizmet tabanlı birim giderler, tam maliyetin karşılanması, karlılık analizi, varlık kullanma verimliliği, finansal güvenilirlik için değerlendirmeler yapılamamaktadır).

Su, atık su, yağmur suyu ile ilgili işletme ve bakım faaliyetleri, abone yönetimi, muhasebe / finansman / bütçeleme / planlama, iletişim, basın ve halkla ilişkiler ve diğer bütün ilgili hizmetlerini bu yeni işletmenin altında toplayarak, yarı-özerk "Doğubayazıt Su ve Kanalizasyon İşletmesi (DOSKİ)" nin kurulması (kendi gelirleri, giderleri, bütçesi, hesap planı, finansal tabloları ve fiziki kaynakları (üst yönetimi, insan kaynakları, araçlar, varlıklar, finansal kaynaklar olması açısından) Danışman tarafından önerilmektedir.

Projeyi AB'nin süreklilik, saydamlık, kirleten öder / kullanan öder / tam maliyetin karşılanması ilkeleri doğrultusunda yeterli ve verimli uygulamak için yarı-özerk bir Su ve Kanalizasyon İşletmesi'nin kurulması çok önemlidir.

DOSKİ'nin kuruluşu mevcut belediye mevzuatı çerçevesinde kolaylıkla yapılabilir.

2872 sayılı Çevre Kanunu 11. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda düzenlendiği gibi su / atık su hizmetlerinin ayrı bir bütçeyle yürütülmesi için "belediye bütçesi içerisinde" bir işletmenin kuruluşunun yasal temelleri oluşturur.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Konseyi'nin görev ve yetkilerini düzenleyen 18'inci maddesi, Belediye Meclisi'ne "Belediye bütçesi içerisinde işletme kurulması" konusunda karar verme yetkisi tanımaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 71'inci maddesinde belirtildiği şekilde "Belediye özel gelir ve gideri bulunan hizmetlerini İçişleri Bakanlığı'nın izniyle bütçe içinde işletme kurarak yapabilir".

5491 sayılı (2006) kanunla değişik 2872 sayılı Çevre Kanunu çevresel vergiler, tarife ve ücretler ile yönetsel cezaların oluşturulmasında temel taşı niteliğindedir.

Örneğin, 11'inci madde şu düzenlemeyi getirmektedir: "Atıksu altyapı sistemlerini kullanan ve/veya kullanacaklar, bağlantı sistemlerinin olup olmadığına bakılmaksızın, arıtma sistemlerinden sorumlu yönetimlerin yapacağı her türlü yatırım, işletme, bakım, onarım, ıslah ve temizleme harcamalarının tamamına kirlilik yükü ve atıksu miktarı oranında katılmak zorundadırlar. Bu hizmetlerden yararlananlardan, belediye meclisince ve bu maddede sorumluluk verilen diğer idarelerce belirlenecek tarifeye göre atıksu toplama, arıtma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, atıksu ile ilgili hizmetler dışında kullanılamaz."

"Atıksu Altyapı Tesisleri ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesislerinde Tarifelerin Belirlenmesi" konusundaki yeni yönetmelik 27 Kasım 2010'da yürürlüğe girmiştir.

Bu yönetmeliğin amacı, sorumlu idareler, büyükşehir ve normal belediyeler tarafından yapılan atıksu altyapı ve evsel katı atık bertaraf tesislerine ilişkin tüm yatırım, bakım, onarım, işletme, işletme-dışı bırakma ve izleme giderlerini için tam maliyeti karşılayan tarifelerin belirlenmesi, ayarlanması ve uygulanması yoluyla çevresel altyapı hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

Tam maliyeti karşılayan tarifeleri belirlemek ve atık su hizmetlerinden elde edilen gelirlerin münhasıran atık su harcamalarının karşılanmasında kullanımını denetleyebilmek için tüm su/atık su/yağmur suyu hizmetleri tek bir birim altında toplanmalı, bütçelenmeli ve izlenmelidir.

Sonuçta, mevcut yasaya göre Belediye Meclisi kararı ve İçişleri Bakanlığı'nın izni ile "Belediye bütçesi içerisinde işletme" kurmak mümkündür.

Danışman, bir örgütsel yeniden yapılandırma modeli olarak, tüm su, atık su, yağmur suyu ilişkili faaliyetler ve bakım, abone yönetimi, muhasebe / finansman / bütçeleme /

planlama, iletişim, basın ve halkla ilişkiler ve diğer bütün ilgili hizmetleri bu işletmenin bünyesinde toplayarak, kendi gelirleri, giderleri, bütçesi, hesap planı, finansal tabloları ve fiziksel kaynakları (üst yönetimi, insan kaynakları, araçları, varlıkları, finansal kaynakları) olan yarı özerk "Doğubayazıt Su ve Kanalizasyon İşletmesi (DOSKİ)'nin kurulmasını Belediye Meclisi'ne önermiştir.

Danışmanın örgütsel yeniden yapılandırma konusundaki önerisi doğrultusunda, Belediye Meclisi, Danışmanın **7 Ağustos 2012** tarihindeki sunumu sonrasında, 5393 sayılı Belediye Kanunu doğrultusunda yarı-özerk bir Su ve Kanalizasyon İşletmesi olarak Doğubayazıt Su ve Kanalizasyon İşletmesi'nin kurulmasına karar vermiştir.

Doğubayazıt Belediyesi'nin İçişleri Bakanlığı'na DOSKİ'nin resmi olarak kuruluşu için başvurusunu yapması sonrasında, **19 Eylül 2012**'de (Sayı B.05.0.MAH.0.01.03.00/24183) İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nden İçişleri Bakanı'nın onayıyla 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. ve 71'inci maddeleri uyarınca DOSKİ'nin kuruluşunu onaylayan 14 Eylül 2012 tarihli bir resmi yazı gelmiştir.

DOSKİ'nin kurulmasının fayda ve avantajları aşağıda özetlenmektedir:

- Su/atık su hizmetlerinin önemini vurgulayarak statüsünü yükselten tek bir sorumlu örgütsel yapı altında tüm su ve atık su hizmetlerinin temini için Belediye bütçesi içerisinde yarı-özerk bir işletmenin (DOSKİ) kurulması;
- Modern Yönetim İlkeleri tarafından benimsenen saydamlık ve hesap verebilirliğin gerçekleştirilmesi ve hibe ve krediler ile su ve atık su gelir-giderlerinin de tek bir bünye altında izlenmesi (AB tarafından tercih edildiği gibi, gelir getirmeyen suların azaltılması ve atık su yatırımlarının AB hibeleriyle finanse edilmesini kolaylaştırmak hedeflenmektedir);
- Belediye Yönetimi'nin öncelikle AB ve Türk mevzuatına uygun olarak tahsil edilen su/atık tarifeleri ve hizmet gelirlerini, su/atık su hizmet giderlerini karşılamak ve yatırım harcamalarını finanse etmek amacıyla kullanacağını taahhüt altına almak;
- Su/atık su hizmet giderleri ile maliyetin karşılanma oranının düzenli olarak belirlenmesi ve izlenmesi, DOSKİ'nin kendine ait ayrı bir hesap planı, finansal tabloları ve maliyet muhasebesi sistemleri kurulacağı için, mümkün olacaktır (kirleten öder/ kullan öder ilkeleri doğrultusunda, tahsil edilen tarife ve hizmet gelirlerinin tümüyle su/atıksu hizmet giderlerinin karşılanması için kullanılacağını garanti altına almak);
- Kirlilik yükü ve miktarı göz önüne alınarak gerçek hizmet giderlerinin ve tam maliyeti karşılayan tarifelerin belirlenmesi;
- Su/atık su varlık değerlerinin ve borçlarının belirlenmesi ve izlenmesi (DOSKİ'nin mevcut varlık değerleri, yıllık amortisman giderleri ve birikmiş amortismanlarının belirlenerek yatırım, bakım ve onarım planlarının gerçekçi olarak yapılması, varlıkların kullanım etkinliğinin ve finansal güvenilirliğin değerlendirilmesi amacıyla bir Varlık Değerleme Komisyonunun kurulması) (DOSKİ'nin bağımsız finansal tablolarının (Kar (-Zarar), Nakit Akım ve Bilanço) oluşturulması);
- Tüm su/atık su/ yağmur suyu hizmetlerini, ek maliyetlere katlanmaksızın, tek bir sorumlu birim altında toplayarak verimliliğin ve etkinliğin artırılması (tüm su/atık su varlıklarını (altyapı tesisleri, abone alacakları, nakit değerler) ve yükümlülükleri yarı-özerk işletme organizasyonu ve bütçesi ile yönetmek);
- DOSKİ alt-birimlerinde çalışan kilit personelin işletimsel ve finansal performanslarının önceden belirlenmiş ölçütlere göre ölçülmesi ve değerlendirilmesi, zamanında düzeltici önlemlerin alınması ve böylelikle

hesap verilebilirliğin garanti altına alınması (gelir-getirmeyen su (GGS), faturalama ve tahsilat performansı, abone şikayetleri, bakım ve onarım performansı);

- Projenin görünürlüğünü teminat altına almak ve DOSKİ örgütsel yapısı altında kurulacak Basın ve Halkla İlişkiler Birimi ile kamuoyunun bilincini arttırmak.

DOSKİ'nin faaliyete geçmesi için Doğubayazıt Belediyesi'nden ayrı bir kuruluş olarak Vergi Dairesine kaydedilmeli ve kendi ait bir vergi numarası olmalıdır.

DOSKİ faaliyetlerinin verimlilik ve etkinliğini sağlamak amacıyla aşağıda belirtilen çalışmalar Danışman tarafından DOSKİ'nin kuruluş aşamasında yürütülecektir:

1-2013 Mali yılı için Yıllık Bütçe ve Tarife Çalışması'nın hazırlanması.

- Gerçek giderlerin ve tam maliyeti karşılayan tarifelerin belirlenememesinin temel nedeni olan amortisman, yenileme ve bakım/onarım giderlerinin hesaplanması için yürütülen Varlık Değerleme Çalışması Ekim 2012'de tamamlanmıştır;

2-Halkın genel olarak belediye ve özel olarak da su/atık su hizmetleri hakkındaki algı/memnuniyet düzeyini değerlendirebilmek ve ödenebilirlik ile ödeme isteği göz önünde bulundurularak konut tarifelerini belirlemek için kullanılabilir hanehalkı gelir düzeyini belirlemek amacıyla bir sosyo-ekonomik araştırma yürütmek;

3-DOSKİ için uygulanabilir uzun dönemli yatırımları kararlaştırabilme, finansal verimlilik, sürdürülebilirlik ve ödenebilir tam maliyeti karşılayan tarifeleri belirleyerek finansal sürdürülebilirliği teminat altına almak için en az 10 yıllık uzun dönem stratejik (iş) planının hazırlanması;

4-Görev ve sorumlulukların örtüşmesinden kaçınmak için DOSKİ Birimlerinin ayrıntılı iş tanımlarının hazırlanması;

5-Görev ve sorumlulukları belirlemek için DOSKİ'nin önerilen örgütsel yapısındaki her bir kilit mevki için ayrıntılı iş tanımlarının hazırlanması;

6-Başarılı uygulama ve proje yatırım faaliyetlerini garantilemek için DOSKİ'nin kuruluşu ve yapısal gelişimine destek olunması;

7-Uluslararası Muhasebe Standartları doğrultusunda DOSKİ için tekdüzen hesap planı ve bütüncül muhasebe sisteminin geliştirilmesine destek olunması;

8-En iyi işleyen Su ve Kanalizasyon Hizmet Kuruluşları göz önünde bulundurularak DOSKİ için kıyaslama ve performans ölçütleri geliştirilmesi;

9-DOSKİ'nin sayaç okuma, faturalama ve tahsilat ile abone hizmetleri performansını artırmak için önlemler geliştirilmesi;

10-Projenin görünürlüğünü ortaya koymak için iletişim, basın ve halkla ilişkiler stratejisi ve planının geliştirilmesi;

11-Su ve Kanalizasyon İşletmesi/ Proje Uygulama Birimi çalışanlarının yeterliliklerini geliştirmek için kapasite geliştirme eğitim programları yürütülmesi.

3 PROJE UYGULAMA BİRİMİ

Proje Uygulama Birimi Görev ve Sorumlulukları

Proje Uygulama Birimi'nin Görev ve Sorumlulukları aşağıda kısaca özetlenmiştir:

- Projenin ilerlemesine ilişkin Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'ne düzenli olarak bilgi verilmesi.
- Talep edildiğinde proje ile ilgili gerekli bilgileri yerel ve merkezi yönetim birimlerine ve kuruluşlara (Ankara'daki AB Delegasyonu dahil) sağlamak;

- Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni tarafından verilen politika kararlarını uygulamak;
- Proje Uygulama Birimi etkinliklerinin hedefleri, planlaması ve finansmanı konularında önerilerde bulunmak ve Doğubayazıt Belediyesi'nde proje uygulama, su ve atık su yönetimi hizmetlerini geliştirmek için öneriler geliştirmek;
- Proje Uygulama Birimini temsil etmek ve projenin sorunsuz uygulanmasını sağlamak için köy muhtarları ve ihtiyar heyetleri, iş dünyası ve kamuoyu ile ilişkileri ve iletişimi yönetmek;
- İçme suyu temini projesinin belirtilen standartlar doğrultusunda zamanında tamamlanmasını sağlamak;

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU

A- MİSYON ve VİZYON

a Misyon

- Belediyemiz sınırları içerisinde, halkın sağlığını, huzurunu ve esenliğini sağlayabilmiş, şehirde bu yüzünü yansıtabilmiş, ülkemizde örnek ve önde statülü kolluk kuvveti güçüdür.

b Vizyon

- Belediye zabıtası hizmetleri, yasalara dayalı, görev, yetki ve sorumluluk anlayışı ile ilçe halkına etkin ve verimli olarak verip çağdaş bir yaşam çevresi oluşturmaktadır.

B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLARIMIZ

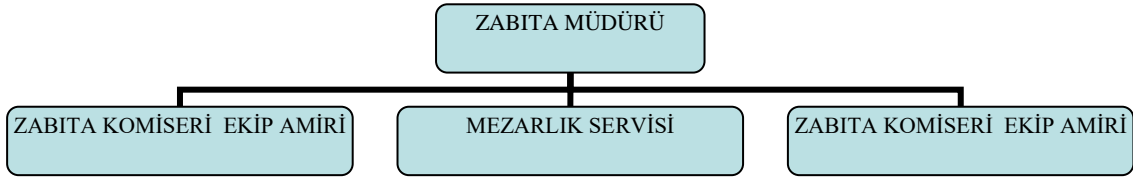
- Belediye Zabıtası, ilçede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuata ön görülen ceza ve diğer yaptırımlar uygulanır.
- Görevini yaparken zabıtaya karşı gelenler, kolluk kuvvetlerine karşı gelenler gibi cezalandırılır.
- Belediye zabıta teşkilatının çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile zabıta teşkilatında hizmet gereklerine göre oluşacak birimler, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye, bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapabilir.
- Zabıta hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir. Belediye zabıta ve Zabıta görevlisi hizmetlerinde fiilen çalışanlara, fazla mesai ücreti olarak bütçe kanununda belirlenen üst sınırı aşmamak kaydıyla Belediye Meclisinin kararı ve DİSK/Genel-İş Sendikası ile belediyemiz arasında imzalanan sözleşme kapsamında tespit edilen tutar ödenir.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.

1.Fiziksel Yapı:

- Belediyemiz hizmet binasında zabıta müdürlüğü odası ve Ulu yol Mahallesi Ağrı Caddesi üzerinde ve Çifte pınar Mahallesi Rıfkı Başkaya Caddesi üzerinde birer sabit zabıta noktası (kulübesi) bulunmaktadır.

2.Birim Şeması



3.Bilgi ve Teknoloji Kaynakları:

BİRİMİMİZİN KULLANDIĞI DEMİRBAŞLAR							
Zabita Müdürlüğü	Bilgisayar	Telefon	Masa	Dolap	Askılık	Telsiz	Yazıcı
	2	1	2	6	1	6	1

4. İnsan Kaynakları

- Belediye zabıtamız 1 Zabıta Müdürü,2 komiser 2 tahsildar 2 memur (Zabıta görevlisi) 18 sürekli işçi (Zabıta görevlisi) 1 sürekli işçi (büro memuru) olarak toplam 25 personelimiz bulunmaktadır.
- Birimimize bağlı mezarlıklar servisi 1 şoför 4 sürekli işçi olmak üzere toplam 5 personel bulunmaktadır.

5. Sunulan Hizmetler:

- Gerekli görülen önemli noktalarda zabıta ekiplerinin gezerek ilçe halkına yardımcı olmadırlar.
- Araç ve yaya trafiğinin halkın huzurunu bozmayacak şekilde düzenlenmesi
- Seyyar satıcıları mesai saatleri içerisinde çarşı merkezinde satışlarına izin vermemek
- Sıhhi ve gayri sıhhi müesseseler ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetimi
- Personelin mevzuata ve bireysel gelişimine ilişkin eğitimlerin düzenlenmesi.

D-BİRİMİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

AMAÇ

- İlçe halkının daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlanması

HEDEF

- Her türlü (özellikle pazaryerleri ve açık alanda satış yapan, halk sağlığını tehdit eden, kayıt dışı ekonomiye yönelik tüm faaliyetlerin kontrol alınması) denetim ve denetimlerin niteliğinin artırılması.
- Zabıtanın varlığını ön plana çıkartacak etkinliklerinin yapılması kamu düzenini bozmaya eğilimli kişilerde denetim bilinci oluşturmak ve vatandaşlarda zabıtaya güven ve işbirliği duygusunun geliştirilmesi.

- Vatandaşlarda tüketici bilincini geliştirerek belediye zabıtasının etkinliğini artırılması ve işletmeler üzerindeki oto kontrolün vatandaşlar aracılığı ile sağlanması.

E-ZABITA BİRİMİNCE YAPILMIŞ OLAN GÖREVLER

- İlçe merkezinde faaliyet gösteren Seyyar satıcılarla etkin bir mücadele yapılmıştır.
- İlçe genelinde faaliyet gösteren kasaplar ve fırınlar periyodik olarak denetimleri yapılmıştır.
- Şehir merkezinde hurda alım satılımı yapan çevre görünümüne zarar veren işyerleri uyarılarak denetim altına alınmıştır.
- 2013 yılında 74 sıhhi ve gayrı sıhhi müesseselere işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.
- 2013 yılında belediyemize ait 210 adet işyeri kiraları toplanmaktadır.
- İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin 2013 yılına ait ilan reklam vergileri toplanmaktadır
- Zabıta ekiplerimizin yapmış olduğu kontrol sonucu 500 adet eksik gramajlı ekmeklere el konulmuştur.
- 2013 Yılı Şehir İçerisinde Yapılan Patoz Çalışmasının Engellemesi İçin Ekip Kurulmuştur.
- Belediyemize ait araçların 2013 sigorta poliçeleri, fenni muayeneleri zabıta trafik şefliğimizce yapılmıştır.
- 2013 yılı içinde işgaliye, kira geliri, muayene denetleme harcı, para cezası Kesilmektedir.
- 2013 yılında 21 zabıta memuruna ve 2 tahsildara elbise verilmiştir.
- **2013 6 ad.Gsm.Ruhsatı verilmiştir.**
- **54 .Sıhhi Müessese ruhsatı verilmiştir.**
- **21 Adet İnternet kafe ruhsatı verilmiştir.**
- **135 Adet İşyerine Hafta Sonu Tatili Ruhsatı verilmiştir.**

A

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI :

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinde harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenli hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uyguladığını bildiririm. Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

2011 YILI İTFAİYE FAALİYET RAPORU

KURULUŞ AMACIMIZ

Doğubayazıt itfaiye müdürlüğünün kuruluş amacı; Belediyemiz sorumluluk alanındaki tüm itfaiye faaliyetlerini yürütmektir. Bu alanlardaki görev ve sorumluluklarımız aşağıda ayrıntıları ile açıklanmıştır.

İtfaiye müdürlüğümüz; 2011 yılı içerisindeki hizmetlerini 356 gün 24 saat esasına göre yürütmekte olup, halen 20 kişi, 2 merdivenli araç(18--24 metre uzunluğunda), 2 adet arozöz aracımızla görev yürütülmektedir.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU

TARİH	MAHALLE SU DAĞITIMI	OT YANGINI	EV YANGINI	DIŞ MUTFAK YANGINI	BİNA YANGINI	İŞ YERİ YANGINI	ARAÇ YANGINI	TRAFİK KAZASI	GÖREV ÇIKIŞI
01.01.2013	615	--	--	2	--	2	1	1	621
01.02.2013	537	--	1	1	2	--	--	--	541
01.03.2013	907	3	--	2	2	--	1	1	916
01.04.2013	1440	--	3	2	1	1	1	1	1449
01.05.2013	1266	1	1	1	2	2	2	--	1275
01.06.2013	1623	3	3	1	--	2	--	--	1632
01.07.2013	1959	3	5	4	--	--	--	--	1971
01.08.2013	2064	4	4	2	2	--	4	--	2080
01.09.2013	1803	4	2	--	--	--	1	--	1810
01.10.2013	1076	8	4	5	3	1	--	--	1097
01.11.2013	597	4	4	3	--	--	1	--	609
01.12.2013	414	2	1	4	--	1	3	--	425
TOPLAM	14301	32	28	27	12	9	14	3	14426

SU DAĞITILAN MAHALLE VE CADDELER

1. SANAYİ MAHALLESİ (KÜME EVLER)
2. HASANKEYF MAHALLESİ (MAHALLENİN TAMAMI)
3. BARIŞ MAHALLESİ (KÜME EVLER)
4. SARIGÜL
MAHALLESİ
5. DUMO KONUTLARI
6. MAL MEYDANI
CİVARI
7. HÜRRİYET MAHALLESİ (ÇOBANALI,ROMANİ,GİZEMNUR,HASIR,MAŞUK,İREM,SAZLIK,KÜMBET,314

SOKAKLAR.)

8. YENİ MAHALLE (TAŞKIN,TOMURCUK,MEHTAP,SARISU,BURAK,GAMZE SOKAKLAR.)

9. AHMEDİ HANİ MAHALLESİ (

GAMZE,FENER,GÜLER,ADEM,LOKMAN,DERE,KARANFİL,DERMAN. SOKAKLAR)

10.KOÇKIRAN MAHALLESİ (SU DEPOSU CİVARI)

11.ÇİFTEPINAR MAHALLESİ (OGAR,BAHÇELİEVLER,BELEDİYE
CD,Ş.M.ÖZER,MERYAMANE,GÜVEN,İSMAİL BEŞİKCİ.)SOKAKLAR

12.B.AĞRI MAH.(

CANSU,GÜNEBAKA,UFUK,KARDEŞ,SEVDA,ÇEŞME,ŞAMDAN,MELTEM,FESTİVAL,PAMUK, BOTAŞ
CİVARI.SOKAKLAR)

13.ULUYOL MAH.(ÇINAR,ÇAYIR,AKBULAK,KARAKÖSE. SOKAKLAR)

14 ÇARŞI MERKEZ

2014 yılı hedefleri :

- 1 En az üç arozözle Mahalle su dağıtımı için iki adet su tankının olması makina parkını güçlendirmek
- 2 İtfaiye teşkilatını güçlendirmek; Norm Kadro esasına göre personel takviyesi ve eğitimlerini yüksek seviyeye Çıkarmak
- 3 Sel ve Su baskınlarında eksikliğimiz olan ekipmanları itfaiye bünyesine katmak
- 4 İlçemizin konumuna göre ve transit yolu nedeni ile sık rastlanan trafik kazalarında dolayı acilen tam teşekkülü acil kurtarma aracının en kısa sürede alınması

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI :

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinde harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenli hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uyguladığını bildiririm. Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Cengiz OKÇI
İtf.Müd.V.

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ AYŞENUR ZARAKOLU TIP MERKEZİ 2013 YILI FAALİYET RAPORU

Günlük olarak yaklaşık 100 kadının muayene olduğu Ayşenur Zarakolu Tıp Merkezinde 'nde personel tarafından kadınlara yönelik olarak aile planlaması, çocuk bakımı, kadın hastalıkları, menopoz dönemi, gebelik öncesi ve gebelik sonrası konularında bilgilendirme çalışmaları da yapılmaktadır. Merkezde 1 Kadın Doğum uzmanı,1 Çocuk Hastalıkları Doktoru,1 Genel Cerrah Doktoru,1 Diş doktoru, 1 Laborant, 2 Hemşire,1 Acil Tıp Teknisyeni, 1 Sağlık Merkezi Sorumlusu, 1 Şoför, 3 Temizlik görevlisi ve 3 masa memuru bulunmaktadır. Yaz aylarında mahallelerde sağlık taramasının da yapıldığı Merkezde 2 adet ambulans bulunmaktadır.Vatandaşlarımızın yoğun talebi üzerine Kadın Eğitim Sağlık Merkezi Belediye Meclisimizce karar alınarak 2010 yılından Tıp Merkezi Statüsü kazandırılmıştır.

AYŞENUR ZARAKOLU KADIN SAĞLIK MERKEZİ:

Ayşenur Zarakolu Kadın Sağlık Eğitim Merkezi kapasitesi arttırılarak **Tıp Merkezine** dönüştürülmüştür. 3 Uzman Doktor, 1 Diş Hekimi ve yardımcı sağlık personelleriyle günde 100-150 hastaya sağlık hizmeti vermektedir. İlçede bulunan on dört mahallede Belediyemiz bünyesinde hizmet veren Ayşenur Zarakolu Sağlık Merkezi tarafından belirli aralıklarla sağlık taraması yapılmaktadır.

10.GENÇ VE ÇOCUKLARA YÖNELİK ÇALIŞMALARIMIZ

ÇOCUK GELİŞİM ATÖLYESİ (Pê Şiye Zarok Hebun):

Belediyemiz tarafından 2011-2013 yılları arasında faaliyet yürüten Çocuk Gelişim Atölyesinde her yıl 450-500 çocuğa resim, heykeltıraş, drama, sanat ve modelistlik alanlarında atölye çalışmaları yürütülmüştür. Atölye çalışması süresince çocuklar belediyemize ait araçlarla evlerinden alınıp tekrar evlerine bırakılmıştır. **2012 ve 2013** yıllarında atölye bünyesinde eğitim alan **29 öğrenci** Güzel Sanatlar Lisesini **26 öğrenci** de Güzel Sanatlar Fakültesini kazanmıştır.

2013 yılında **“Ahmedi Hani Sempozyumu”** gerçekleştirilmiştir.İlk kez 2009 yılı olmak üzere her yıl Doğubayazıt Belediyesi **“Bazid Film Günleri”** düzenlenmiştir.

1938 Dersim katliamı yıldönümünde Yönetmen Özgür Fındık'ın ‘Kara Vagon ‘ belgeseli gösterilerek **“Dersim Konulu ”** paneli gerçekleştirilmiştir.Bölgenin en büyük Otogar'ının temel atma töreni ve halk konseri yaklaşık 50 bin kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.UNİCEF ve Belediyemiz işbirliğiyle 2013 yılında **“Okul Öncesi Eğitim**

Şenliği” gerçekleştirilmiştir.

Sosyal yardım kapsamında ihtiyacı olan ailelere ve öğrencilere yardım yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI :

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinde harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenli hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uyguladığını bildiririm. Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İbrahim ERDOĞAN

Hastane Sorumlusu

VETERİNER HEKİMLİĞİ

Veteriner İşleri Müdürlüğü, işlenmiş ve işlenmemiş gıda maddelerinin insan sağlığı açısından uygun olup olmadığını kontrol eden, denetleyen ve sorumluluk taşıyan bir birimdir.

Son zamanlarda özellikle et ve süt halkı aldatıcı ve yanıltıcı hilelere başvurarak haksız kazanç elde edilmektedir. Bu amaçla gerek ilçemiz içinde gerekse ilçemiz dışında n gelen, özellikle işlenmiş gıda maddelerinin denetimi sıklaştırılmış ve İlçe Tarım Müdürlüğü ile koordine çalışılmıştır.

Öncelikle Doğubayazıt Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde kasaplık hayvanların kesimi, temizlenmesi ve taşınması amacıyla bir veteriner hekim, sekiz kasap ve bir şoför ile bir soğutucu et taşıma aracı bulunmaktadır. Özellikle ilçemizde yapılan kesimler kontrol altına alınmaya çalışılmaktadır

İlçemizin en önemli kaynağı olan hayvancılık ve hayvan ticaretidir. Bu amaçla belediyemiz bünyesinde ilçe sınırları dışında 5.000 metrekarelik bir mal meydanı hazırlanmış olup etrafı izole edilmiş ve ruhsatlandırma çalışmaları başlatılmıştır. Her ay İlçe Tarım Müdürlüğü personeli ile koordine olarak mal meydanı kontrol edilmekte ve denetlenmektedir. Özellikle Kurban Bayramı öncesi satış yerleri denetlemeleri daha sıkı yapılmaktadır.

Yapılan denetlemelerde en önemli ve dikkat edilecek husus insanlarda hastalık yapacak ve gıda maddesi niteliğini kaybetmiş ürünlerin tespit ve imha edilmesidir. Bu amaçla yapılan denetlemelerde 2 (iki) adet sığır, 4 (dört) adet koyun karkası muayene sonucunda tüketime uygun olmadığı tespit edilmiş ve zabıta ekiplerinin gözetiminde imha edilmiştir

2013 yılında Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğümüzce yapılan denetimlerde

4.264 adet küçükbaş hayvan

1.083 adet büyükbaş hayvan

kesimi kontrolü ve taşınması yapılmış olup satış yerlerine teslim edilmiştir. Belediyemizin bu hizmete karşılığı büyükbaş ücreti 30, küçükbaş ücreti 10 TL'dir.



İlçemiz konum ve yerleşim yeri olarak etrafı sazlıklarla çevrili olduğundan özellikle yaz aylarında karasinek ve sivrisinek popülasyonu en üst düzeye çıkmaktadır. Belediyemiz özellikle yaz aylarında haşere ile mücadeleye önem vermektedir. Bu amaçla bünyemizde bir adet ULV cihazı bulunmaktadır. İlçemizde yaz aylarında her sabah ve akşam, araç üzerine monte edilmiş ULV cihazı ile ilaçlama yapılmaktadır. Bu amaçla çevre sağlığında kullanılmak üzere toplam 100 litre konsantre ilaç alımı yapılmıştır. Ayrıca ilçemizde özellikle dış alanlarda çöp toplamak amacıyla bırakılan konteynırlar hem koku hem karasineklere karşı

hem de dezenfekte edilmiş ve kalıcı etkili haşere ilacı ile ilaçlanmıştır. Bu amaçla 50 litre dezenfekte ve 50 litre kalıcı haşere ilacı alınmıştır.

Sayfa 4

Narinkale
DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ GAZETESİ

9
KASIM 2009

DOĞUBAYAZIT BELEDİYE 'SİNDEN DEZENFEKSİYON

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ DOMUZ GRIBINE KARŞI TOPLU YAŞAM ALANLARINI DEZENFEKTANLARLA İLAÇLIYOR

Doğubayazıt Belediyesi son zamanlarda Türkiye'nin değişik illerinde ölümlere yol açan Domuz gribine karşı toplu yaşam alanlarını ilaçlamaya başladı. Bu kapsamda okul, cami gibi toplu yaşam alanlarında ilaçlama yapılıyor. Yapılan ilaçlamayı kendisinde Doktor olan Belediye Başkanı Canan KORKMAZ yerinde inceledi. Kendilerinin kurum olarak birinci derecede yapılacak ilaçlamada sorumlu olmalarına rağmen, halk sağlığını yemsemelerinden kay-

naklı olarak, bu işlemi gerçekleştirdiklerini belirten Başkan KORKMAZ, sözlerini şöyle sürdürdü; "Toplu yaşam alanlarında bulaşmayı ve yayılmayı önlemek için dezenfektan maddelerle koruyucu önlemler almaya başladık. Bu koruyucu önlemler her ne kadar Belediyemizin yetkisinde olmasa da bu tür durumlarda yetki paylaşımında bulunmanın gerekliliğine inanıyoruz. Bu kapsamda ilgili ve yetkili kurumlardan talep ve öneri gelmesi halinde gerekli hassasiyeti göstereceğiz. Yine alınacak

önlemler kapsamında Belediyemiz anonslarıyla halkımıza gerekli bilgilendirmeyi yapmaktayız. Belediye

olarak domuz gribine karşı önlem almak amacıyla bir kriz masası oluşturduk. Sağlık kurumlarının

konuyla ilgili vereceği her türlü bilgiyi halkımıza anında ileticeğiz. Salgın riski tamamen ortadan kalkana kadar çalışmalarımız devam edecek" dedi.

Belediyenin Domuz gribi önlemleri kapsamında camilerde yaptığı ilaçlama çalışmalarını Başkan KORKMAZ' la beraber takip eden İlçe Müftüsü M. Salih GEÇİT'de yaptığı konuşmasında Belediyenin camilerde daima önemsemesi dolaylı duyduğu münunyeti dile getirip dünyayı etkisi alan Domuz gribi karşı Belediyer camilerde yaptığı çalışmalarda nedeniyle be

Başkanı, yönetimi ve çalışanlarına teşekkür etti. Belediye Veteriner hekimi Mehmet İLDIRIN de gerekli koruyucu önlem amacıyla çalışma başlattıklarını, okul, cami gibi toplu yaşam alanlarının ilaçlamalarının yanı sıra, talep gelmesi durumunda gerekli eğitim ve teknik konularda yardımlarda yine bulunabileceklerini bildirdi.



Doğubayazıt Belediye Başkanlığının domuz gribine karşı başlattığı ilaçlama atığı hızla devam etmektedir.

Geçen hafta Doğubayazıt Belediye başkanlığınca domuz gribine karşı başlatılan camilerdeki ilaçlama bizzat Doğubayazıt Belediye Başkanı Dr. Canan Korkmaz'ın denetiminde yapılmıştı. Bu denetime ilçe müftümüz Mehmet Salih Geçit katılmıştı.



Bu seferde ilaçlama istemi Doğubayazıt Atatürk ilköğretim okulundan gelmesi üzere; yine Doğubayazıt Belediye Başkanı Dr. Canan Korkmazın denetiminde Belediye İlaçlama ekibi Atatürk İlköğretim Okuluna giderek, Domuz Gribine karşı okulu ilaçladı.

Doğubayazıt Belediye Başkanı Dr. Canan Korkmaz " İlaçlama işlemleri devam edecektir "dedi. Haber:Sedat BUDAK.



Son dönemlerde ülkemizde etkili olan viral hastalıklardan (kuş gribi, domuz gribi) korunmak amacı ile ilçe genelinde dezenfektasyon işlemi yapılmıştır. Özellikle toplu yaşam

alanları (okul, hastane, sağlık ocağı, cami, kamu kurumları) bir sezon boyunca iki defa ilaçlanmıştır. Bu amaçla virallara etkili 120 litre dezenfekte ilacı alınmıştır. Veteriner İşleri M¼d¼rl¼đ¼m¼z¼n ¼nemli bir g¼revi de yurt içi hayvan hareketlerinde kullanılmak ¼zere ilçe merkezinde ikamet eden şahıslara verilen menşe şahadetnamesidir. 2009 yılından bu yana bu amaçla 1108 menşe şahadetnamesi d¼zenlenmiřtir. Daha sonra yayımlanan bir genelge ile menşe şahadetnamesi uygulamasına son verilmiştir.

2013 yılının son aylarında ilçe merkezimizde ve k¼ylerde kuduz ve kuduz ř¼pheli vakıalar g¼r¼lm¼řt¼r. İlçe Tarım M¼d¼rl¼đ¼ ekipleri ve belediye ekiplerinin koordineli çalışması sonucu birçok k¼yde itilaf ve imha işlemi yapılmıştır. Başta Kalus (Doğubayazıt merkeze bağlı mezra) Subeşiği, Suluem, Bardaklı k¼ylerinde yapılan denetim ve incelemelerde burada bulunan yaklaşık 7 sığır, 5 koyun, 2 keçi ve 60 k¼pek Belediye ve İlçe Tarım ekiplerince imha edilmiş ve belediye başkanlığımızdan tahsis edilen kepçe ile derin bir çukura kireç ile g¼m¼lm¼řt¼r. Bunlarla ilgili tutanaklar tutulmuş ve İlçe Tarım M¼d¼rl¼đ¼ ekiplerince tanzim edilmiştir. Bu iş ve işlemlerde belediyemiz ilaç, kepçe, veteriner hekim, itilaf ekibi olarak İlçe Tarım M¼d¼rl¼đ¼ ile beraber çalışmıştır. M¼cavir alan dışında olmasına rağmen bu t¼r acil durumlarda k¼ylere yardımda bulunulmuştur. Bu t¼r durumlarda İlçe Tarım M¼d¼rl¼đ¼ başvuruları dikkate alarak yardımda bulunmuştur.



**Veteriner Hekim
Mehmet İLDİRİN**

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ 2013 TEMİZLİK HİZMETLERİ FAALİYET RAPORU

İğdir Çevre Hizmetleri Birliği'ne ¼ye olan Belediyemiz, kaynak kullanımında etkinliğini arttırmak, kaynak savurganlığının ¼n¼ne geçmek, hizmet maliyetlerini d¼ř¼rerek ilçemizde daha etkin ve verimli temizlik hizmeti sunabilmek amacıyla yeni bir d¼neme girdi. Bu kapsamda 2013 ilkbahar yaz d¼neminde halkımızla ortaklaşılarak ilçenin değişik noktalarında temizlik kampanyaları

düzenlenmiş, çöp konteynırları ve Temizlik Hizmetleri araç sayıları artırılıp yenilenecek daha etkili bir hizmetin ilk adımları atılmıştır.

Belediyemiz Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü 1 Çevre Mühendisi kontrolünde 2 Saha Kontrolörü eşliğinde, toplam 58 personel ve 9 adet sıkıştırma (çöp toplama kamyonu), 1 adet kepçe, 1 adet traktör, 1 adet damperli kamyon, 1 adet tıbbi atık toplama aracı, 1 adet süpürgeli çöp toplama aracı ve 1 adet kontrol aracıyla ilçemiz temizlik hizmetlerini gece ve gündüz vardiyası olarak yürütmektedir. Şehir merkezinde toplanan katı atıklar Büyük ağı mahallesi Kaluz mezrası yakınlarındaki çöp alanına taşınarak bertaraf edilmektedir.

Belediye Başkanımız Dr. Canan Korkmaz tarafından startı verilen temizlik kampanyası, yaz süresince ilçede faaliyet sürdüren Sivil Toplum Kuruluşları, Mahalle muhtarları, Belediye ve İl Genel Meclis Üyeleri ve geniş katılımlı halk desteği ile ilçenin değişik noktalarında sürdürdü. Kampanyalarda sık sık Temizliğin bir kentin aynası olduğunu, ilçenin tüm sorunlarının çözümü noktasında olduğu gibi temizlik sorununun çözümünde de halk desteğini önemsediklerini belirten Başkan Korkmaz'ın, başta kadınlar olmak üzere ilçemiz sakinlerinin yoğun ilgisiyle karşılaşması gözlerden kaçmadı.

2013 ilkbahar yaz döneminde yapılan temizlik çalışmaları şunlardır

a- 800 litrelik 100 adet plastik, 800 litrelik 150 adet galvanizli ve 400 litrelik 150 adet galvanizli çöp konteynırı satın alınarak ilçenin değişik noktalarına yerleştirildi.

b- Poşetli çöp bırakma sistemine geçiş amacıyla Ramazan ayında 5 bin adet battal boy çöp poşeti satın alınarak 5 bin eve dağıtımı yapıldı. Çöp poşetlerinin dağıtımı kademeli olarak Barış, Uluyol ve Koçkiran mahallelerinde devam etmekte.

c- Çöplerde oluşabilecek salgın hastalıkların önlenmesi amacıyla yaz boyunca çöp döküm alanlarında ve Belediyemiz Temizlik Hizmeti araçlarında düzenli olarak ilaçlama işlemi gerçekleştirildi.

d- Çevrede görüntü kirliliği oluşturan atık lastikler geri dönüşüm şirketi ile yapılan görüşmelerin ardından ücretsiz olarak toplatılarak geri dönüşümü sağlanmıştır. Bu kapsamda oluşabilecek lastik kirliliğini önlemek amacıyla lastikçilerle yapılan görüşmelerin ardından birikebilecek lastiklerin Belediyemiz Makine İkmal Müdürlüğünde toplanması yönünde mutabakata varıldı.

e- Çöp Aktarma istasyonunun yapılabilmesi için Belediyemiz tarafından İller Bankası yetkilendirilerek projenin hazırlanması işlemlerine başlandı.

f- Hazırlanan afişler billboardlara asılarak, ilçemizin temiz tutulmasına yönelik görüş ve öneriler halkımızla paylaşıldı.

g- Hizmet içi performansı arttırmak amacıyla Temizlik Hizmetleri personeli ile bir piknik düzenlenmiştir.

Ruken ULAŞ
Temizlik İşl.Sor.

2013 YILI ÜST YÖNETİCİ BEYANI



Üst yönetici olarak yetkim dahilinde bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu taahhüt ve beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus olmadığını beyan ederim.31.03.2014

Dr. Canan KORKMAZ

Belediye Başkanı