

# ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ



## 2009 YILI FAALİYET RAPORU

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Nisan 2010, Bursa



**2009 YILI  
FAALİYET RAPORU**



*Millete gideceği yolu gösterirken dünyanın her türlü ilminden, keşiflerinden, gelişmelerinden yararlanalım, ama unutmayalım ki, asıl temeli kendi içimizden çıkarmak zorundayız.*

*K. Atatürk*



## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Günümüzün ulusal ve uluslararası sosyoekonomik sistemleri, kamu veya özel sektör ayrımı yapmaksızın kurum ve kuruluşların, kendilerinden hizmet veya ürün alanların beklenti ve önerilerine açık olmasını, onların memnuniyetlerinin esas alınmasını ve önceliklendirilmesini ve bu öncelikler doğrultusunda yenilenen, sürekli iyileştirilen bir yönetim ve hizmet anlayışını temel almasını zorunlu kılmaktadır. Eğitim, araştırma ve topluma hizmet öz-görevi ile donatılmış yükseköğretim kurumlarının da toplam kalite yönetimi olarak

yorumlanan bu yönetim anlayışının dışında kalması düşünülemez.

Toplam kalite yönetim anlayışının yerleşmesine ve sistematik olarak uygulanmasına imkân sağlamak üzere 2003 yılında çıkarılan Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer kamu kurumları yanında üniversitelerimiz de, bu sosyoekonomik yapının bir parçası olarak kabul edilmiştir. Bu kanun ile stratejik plan ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenmekte; üniversite mali yönetiminin yapısı ve işleyişi, üniversite bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolü düzenlenmektedir. İlgili kanun gereği hazırlanması istenen idari faaliyet raporu ise, stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedeflerin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde düzenlemeyi gerektirmektedir.

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen yeni reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemi olup sistemin temel unsurlarından biri de faaliyet raporudur.

Kamuoyunun bilgilendirilmesi ve mali yönetim sistemi ilkelerine işlerlik kazandırılması amaç ve düşünceleri ile hazırlanmış olan üniversitemiz 2009 yılı faaliyet raporunun bu amacı yerine getirmesini içtenlikle dilerim.

Prof. Dr. Mete CENGİZ  
Rektör

# İÇİNDEKİLER

---

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

<b>I- GENEL BİLGİLER</b>	<b>1</b>
<b>A- MİSYON VE VİZYON</b>	<b>3</b>
<b>B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR</b>	<b>4</b>
Yönetim Organları/ Yetki Görev Ve Sorumlulukları	7
İdari Teşkilat Görev Ve Sorumlulukları	11
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu İle Öngörülen Yetki Ve Sorumluluklar	16
<b>C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER</b>	<b>17</b>
1. FİZİKSEL YAPI	17
2. ÖRGÜT YAPISI	34
2.1. Organizasyon Şeması (Akademik)	34
2.2. Organizasyon Şeması (İdari)	35
3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	36
3.1. Teknolojik Kaynaklar	36
3.1.1. Kampus Bilişim Ağı	37
3.1.2. Bilgisayar Ağ ve Sunucu Sistemleri	38
3.2. Kütüphane Kaynakları	38
3.2.1. Görme Engelliler	38
3.2.2. Online Kaynaklar	38
3.2.3. Dergiler	39
3.2.4. Ödünç verme	39
3.2.5. Rezerv Kitaplar	39
4. İNSAN KAYNAKLARI	40
5. SUNULAN HİZMETLER	45
5.1. Eğitim – Öğretim Hizmetleri	45
5.2. Öğrencilere Sunulan Sosyal ve Kültürel Hizmetleri	49
5.3. AR-GE Faaliyetleri	53
5.4. Sağlık Hizmetleri	54
5.4.1. Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUAM)	54
5.4.2. Atatürk Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi (ARUAM)	56
5.4.3. Veteriner Fakültesi – Hayvan Hastanesi	57
6. YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ	58
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER</b>	<b>59</b>
<b>A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ</b>	<b>59</b>
<b>B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER</b>	<b>61</b>
1. DOKUZUNCU KALKINMA PLANINDAKİ (2007-2013) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	61
1.1. Dokuzuncu Kalkınma Planı Stratejisi (2007-2013)	61
2. ORTA VADELİ PROGRAM (2009-2011)	62
2.1. Rekabet Gücünün Artırılması	62
2.2. Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi	62

3. 2009 YILI PROGRAMI	63
3.1. Rekabet Gücünün Artırılması	63
3.2. Beşeri Gelişme Ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi	64
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>	<b>65</b>
<b>A- MALİ BİLGİLER</b>	<b>65</b>
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	65
1.1. Özel Bütçe	65
1.1.1. Bütçe Gelirleri	65
1.1.2. Diğer Mali Kaynaklar	66
1.1.3. Toplam Finansman İcmali	66
1.1.4. Bütçe Ödenek Ve Harcamaları	67
1.1.5. Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri	68
1.2. Döner Sermaye Bütçesi	69
1.2.1. Döner Sermaye Gelir / Gider Gerçekleşmeleri	69
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	70
2.1.Özel Bütçe	70
2.1.1. Bütçe Gelirleri	70
2.1.2. Diğer Mali Kaynaklar	72
2.1.3. Toplam Finansman İcmali	72
2.1.4. Bütçe Giderleri	72
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI	80
<b>B. PERFORMANS BİLGİLERİ</b>	<b>81</b>
1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	81
2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	127
3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	127
4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	128
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	<b>129</b>
<b>A- ÜSTÜNLÜKLER</b>	<b>129</b>
<b>B- ZAYIFLIKLAR</b>	<b>132</b>
<b>C- DEĞERLENDİRME</b>	<b>135</b>
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b>	<b>138</b>
<b>EKLER</b>	<b>139</b>

## TABLO VE ŞEKİL LİSTESİ

Tablo 1 : Harcama Yetkilileri	16
Şekil 1 : Uludağ Üniversitesi Birimlerinin Yerleşim Dağılımı	17
Tablo 2: Üniversitemiz Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı	18
Tablo 3: Toplam Alan / Mülkiyet Durumu	19
Tablo 4: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı	20
Şekil 2: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Yüzdellik Dağılımı	21
Tablo 5 : Rektörlük Birimleri Hizmet Alanları	21
Tablo 6: Eğitim- Öğretim Birimleri Fiziki Alanlar	22
Şekil 3: Fiziki Alanların Eğitim – Öğretim Birimlerine Yüzdellik Dağılımı	22
Tablo 7: Sağlık Amaçlı Uygulama ve Merkez Bina ve Tesisleri	23
Tablo 8: Hayvan Sağlığı Hizmetlerine Yönelik Bina ve Tesisler	24
Tablo 9 : Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina ve Tesisleri	24
Tablo 10: Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler	25
Tablo 11: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler	27
Tablo 12: İbadet Amaçlı Yapılar	28
Tablo 13: Üretim Amaçlı Bina ve Tesisler	28
Tablo 14: Araziler	29
Tablo 15: Genel Alanlar	29
Tablo 16: Yapımı Devam Eden Yapı ve Tesisler	30
Tablo 17: Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri	31
Tablo 18 : Taşıtlar	32
Tablo 19: İş Makineleri	33
Tablo 20: Büro Makine ve Teçhizatı	33
Şekil 4: Kampus Bilişim Ağı	37
Tablo 21: Bilişim Sistemi Donanımları	38
Tablo 22: Online Kaynaklar	39
Tablo 23: Basılı Dergi	39
Tablo 24: Ödünç Verilen Kitap Sayısı	39
Tablo 25 : Personel Sayısı / Genel (Yıl Sonu İtibariyle)	40
Şekil 5 : Personelin İstihdam Durumuna Göre Dağılımı	40
Tablo 26 : Akademik Personel Sayıları (Yıl Sonu İtibariyle)	41
Şekil 6 : Akademik Personelin Unvanlar Bazında Dağılımı	41
Tablo 27 : Akademik Personel Kadro Durumu	42
Tablo 28 : İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)	43
Şekil 7 : İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı	43
Tablo 29 : İdari Personel Kadro Durumu (Yıl Sonu İtibariyle)	44
Tablo 30 : Sözleşmeli Personel Sayısı	44
Tablo 31 : İşçiler (Yıl Sonu İtibariyle)	44
Tablo 32 : 2009-2010 Eğitim- Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları	45
Tablo 33 : Mezun Öğrenci Sayıları	46
Tablo 34 : Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları	47
Tablo 35 : Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı	48
Tablo 36 : Erasmus Programından Yararlanan Öğretim Üyesi ve Öğrenci Sayıları	48
Tablo 37 : Mediko Sosyal Hizmetleri	49
Tablo 38 : Barınma Hizmetleri	49
Tablo 39 : Yurt Kapasitesi	50
Tablo 40 : Beslenme Hizmetleri	50



Tablo 41: Kültür Etkinlikler	51
Tablo 42: Spor Hizmetleri	53
Tablo 43: Bilimsel Araştırma Projeleri	53
Tablo 44 : SUAM Hastanesi Yıllık İstatistikleri	54
Tablo 45 : SUAM Laboratuvar İstatistikleri	55
Tablo 46: Bakım Yapılan Cihaz Sayısı ve Toplam Kalibrasyon Sayısı	55
Tablo 47 : ARUAM Yıllık İstatistikleri	56
Tablo 48: ARUAM Laboratuvar İstatistikleri	56
Tablo 49: Bakım Yapılan Cihaz Sayısı ve Toplam Kalibrasyon Sayısı	56
Tablo 50: Havyan Hastanesi İstatistik Bilgileri	57
Tablo 51: Bütçe Gelirleri	65
Tablo 52: Diğer Mali Kaynaklar (Mali Yıl Başı)	66
Tablo 53: Toplam Finansman İcmali	66
Tablo 54: Bütçe Ödenek ve Harcamaları	67
Tablo 55:Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri	68
Tablo 56: Döner Sermaye İşletmesi Gelir/ Gider Gerçekleşmeleri	69
Şekil 8 : 2009 Yılı Hazine Yardımı	70
Şekil 9 : Öz Gelirlerin Dağılımı	71
Şekil 10: 2009 Yılı Bütçe Gelirlerinin Dağılımı	71
Şekil 11 : Bütçe Giderlerinin Ekonomik Düzeyde Yüzdelerle Dağılımı	72
Tablo 57: Personel Giderleri	73
Tablo 58: Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	74
Tablo 59 : Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75
Tablo 60: Cari Transferler	77
Tablo 61: Sermaye Giderleri	78
Tablo 62 : Sermaye Transferleri	79
Şekil 12 :2009 Yılı Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Dağılımı	79

## I- GENEL BİLGİLER



Aklın ve bilimin öncülük ettiği, Atatürk'ün çizdiği çağdaş, laik ve demokratik yolda, özgür düşünceli ve kişisel sorumluluk duyguları gelişmiş ulusal değerlere saygılı olarak kültürel ve tarihi değerleri benimsemiş gençler yetiştirmeyi amaç edinen Üniversitemize bağlı, 3 Enstitü, 10 Fakülte, 2 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu, 1 Konservatuvar, 18 Merkez ve Rektörlüğe Bağlı olarak kurulan 5 Bölüm bulunmaktadır.

1970 yılında İstanbul Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan Bursa Tıp Fakültesi ile 1974 yılında kurulan Bursa İktisadi ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Üniversitenin temelini oluşturmaktadır.

1975 yılında yasal kuruluşunu gerçekleştirerek Bursa Üniversitesi adı altında eğitim-öğretim hizmetine başlayan Üniversitemizin adı, 20 Temmuz 1982 tarihinde Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı hakkında 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile "Uludağ Üniversitesi" olarak değiştirilmiştir.

### *Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Devam Etmekte Olan Birimler*

- 1970 Bursa Tıp Fakültesi (İstanbul Üniversitesine bağlı olarak kuruldu)
- 1974 Bursa İktisadi ve Sosyal Bilimler Fakültesi (İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi)
- 1976-Mühendislik-Mimarlık Fakültesi,
- 1978-Veteriner Fakültesi,
- 1981-Ziraat Fakültesi,
- 1982-Fen Bilimleri Enstitüsü
- 1982-Sağlık Bilimleri Enstitüsü
- 1982-Sosyal Bilimler Enstitüsü
- 1982-Eğitim Fakültesi (Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Bursa Yüksek Öğretmen Okulu ile Yabancı Diller Yüksekokulu birleştirilerek),
- 1982-İlahiyat Fakültesi,
- 1983-Fen-Edebiyat Fakültesi,
- 1985-Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu,
- 1986-Bursa Meslek Yüksekokulu, (Yüksekokul; 1996 yılında Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Sosyal Bilimler Yüksekokulu olarak ikiye ayrılmıştır)
- 1992-İlahiyat Meslek Yüksekokulu (1998-1999 öğretim yılından itibaren öğrenci alımı yapılmamaktadır.)
- 1994-Mustafakemalpaşa Meslek Yüksekokulu,
- 1995-Karacabey Meslek Yüksekokulu,
- 1995-İnegöl Meslek Yüksekokulu,
- 1995-İzmit Meslek Yüksekokulu,

- 1996-Sağlık Yüksekokulu (4 yıllık),
- 1996-Yenişehir İbrahim Orhan Meslek Yüksekokulu,
- 1998-Devlet Konservatuarı (İlköğretim)
- 1998-Devlet Konservatuarı (Lise Devresi)
- 1999-Orhangazi Meslek Yüksekokulu,
- 2002 Yabancı Diller Yüksekokulu
- 2002-Gemlik Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu,
- 2002-Orhaneli Meslek Yüksekokulu,
- 2002-Keles Meslek Yüksekokulu.
- 2003- Devlet Konservatuarı (Lisans)
- 2007- Hukuk Fakültesi
- 2007-Güzel Sanatlar Fakültesi
- 2008- Harmancık Meslek Yüksekokulu



*Üniversitemiz Bünyesinde Kurulması Uygun Görülmüş, Henüz Faaliyete Geçmemiş Birimler*

- 1995 - Diş Hekimliği Fakültesi
- 1999 - Mennan Pasinli Meslek Yüksekokulu
- 2007 - Gemlik Necati Kurtuluş Denizcilik Yüksekokulu
- 2009 - Büyükorhan Meslek Yüksekokulu



## A- MİSYON VE VİZYON

---

### *Misyon*

Çağdaş bilgi ile donanmış, araştırma ve sorun çözme yeteneği gelişmiş bireyler yetiştirmeyi; akademik bilgi üretmeyi, uygulamayı ve yaymayı; topluma kaliteli hizmet sunmayı görev edinmiştir.

### *Vizyon*

Evrensel düzeyde bilgi üreten, yetiştirdiği nitelikli öğrenci ve sunduğu kaliteli hizmetlerle topluma katkı sağlayan, sanayi kenti Bursa ile bütünleşmiş, mensubu olmaktan gurur duyulan bir üniversite olmaktır.

## B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasanın 130. maddesi dışında üniversitelerin yetki görev ve sorumlulukları düzenleyen diğer yasal mevzuat;

### *Kanunlar*

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun
- 2809 Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
- 2914 Yüksek Öğretim Personel Kanunu
- 3843 Yükseköğretim Kurumlarında İkili Eğitim Yapılması Hakkında Kanun
- 4982. Bilgi Edinme Hakkı Kanunu.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun
- 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 6245 Harcırah Kanunu
- 5434 Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 6183 Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 237 Taşit Kanunu
- 7126 Sivil Savunma Kanunu
- Cari Yıl Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4483 Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4734 Kamu İhale Kanunu
- 5436 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve K.H.K.'lerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 711 Nöbetçi Memurluğu Kurulması ve Hizmetin 24 Saat Sürdürülmesine Dair Kanun

### *Kanun Hükmünde Kararnameler*

- 78 Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında K.H.K.
- 124 Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında K.H.K.
- 190 Genel Kadro ve Usulü Hakkında K.H.K.

### *Bakanlar Kurulu Kararları*

- Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
- Yükseköğretim Kurumlarında Emekli Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Karar
- Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı Devlet Konservatuarlarında Sanatçı Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılmasına Dair Bakanlar Kurulu Kararı
- Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetleri ve Öğrenci Katkı Olarak Alınacak Katkı Payları ve İkinci Öğretim Ücretlerinin Tespitine Dair Esaslar
- Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri ile Görevli Akademik Yönetici ve Öğretim Elemanları ile İdari Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine İlişkin Karar
- Cari Yıl Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar.

## Yönetmelikler

- Lisansüstü Eğitim Yönetmeliği
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Personeli, Görevde Yükselme Yönetmeliği
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı Ve Memurları Disiplin Yönetmeliği
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği
- Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
- Kamu İdarelerinin Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği
- Doçentlik Sınav Yönetmeliği
- Bir Üniversite Adına Bir Diğer Üniversitede Lisansüstü Eğitim Gören Araştırma Görevlileri Hakkında Yönetmelik
- 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 2. Maddesine Göre Konservatuarlardan Üniversitelere Geçen Sözleşmeli Öğretim Elemanları İle İlgili Yönetmelik
- Başbakanlık Resmi Yazışma Kurallarında Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik
- 2809 Sayılı Kanunun Geçici 10.Maddesinin 2.Fıkrası Gereğince Öğretim Üyeliğine Yükseltilecek Sanat Dalları Öğretmenleri Hakkında Yönetmelik
- Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği
- Memur Yemek Yardımı Yönetmeliği
- Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik (4737 Sayılı Kamu İhale Kanunu 53. Maddesi)
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
- Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- İç ve Ön Mali Kontrol Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Saymanlık Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
- Kamu İhale Kurumu Tarafından Yayınlanan Yapım İşlerine İlişkin Kanun, Yönetmelik, Düzenleyici Kararlar, Standart Formlar ve Tebliğler
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- 6/6851 Sayılı Devlet Tarafından Kullanılan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- 6/7337 Nöbetçi Memurlarının Görev ve Sorumlulukları İle İlgili Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Mali Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği

- İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik

#### Yönergeler

- U.Ü.Çift Anadal Lisans Programı Yönergesi
- U.Ü.Yan Alan Lisans Programı Yönergesi
- U.Ü. Dikey Geçiş Lisans Öğrenimi Hazırlık Programı
- U.Ü.Yabancı Diller Hazırlık Öğretim Yönergesi
- U.Ü.Merkezi Yabancı Dil Yeterlik Sınav Yönergesi
- U.Ü.Yabancı Dil Seviye Tespit (muafiyet) sınav Yönergesi
- U.Ü.Yurtlar Yönergesi
- U.Ü.Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Yönergesi
- U.Ü.Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi
- U.Ü. Meslek Yüksekokulları Danışma Kurulu Yönergesi
- U.Ü. Meslek Yüksekokulları Programları Danışma Komitesi Yönergesi
- U.Ü.İşletmeler Yönergesi
- U.Ü.Konut Tahsis Yönergesi
- U.Ü.Yayın Uygulama Yönergesi
- U.Ü.Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kreş ve Anaokulu Yönergesi
- U.Ü.İşveren Danışma Kurulları Yönergesi
- U.Ü.Mezunlar Danışma Kurulları Yönergesi
- U.Ü.Öğrenci Konseyi Yönergesi
- U.Ü.Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve Çalışma Yönergesi
- U.Ü.Öğrencilerinin Katkı Paylarından Yararlandırılma Usul ve Esasları
- U.Ü.Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun Çalışma Yönergesi
- U.Ü.Takdir ve Ödüllendirilme Yönergesi
- U.Ü.Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirme ve Şirket Kurabilmelerine İlişkin Uygulama Esasları Yönergesi
- U.Ü.Kriz Merkezi Yönergesi
- U.Ü.Devlet Konservatuvarı Müzik Bölümü Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
- U.Ü.İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Bitirme Çalışması Yönergesi
- U.Ü.Eğitim Fakültesi Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi
- U.Ü.Sağlık Yüksekokulu Lisans Programı Kredili Sistem Eğitim-Öğretim ve Staj Yönergesi
- U.Ü.Tıp Fakültesi Öğretim Üyeleri Bursu Yönergesi
- U.Ü.Öğretim Elemanı Yetiştirme Programı Yönergesi

## Yönetim Organları/ Yetki Görev Ve Sorumlulukları

### Rektör

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

### Senato

- Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:
- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

### Üniversite Yönetim Kurulu

- Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:
- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,



- Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

### Enstitüler

- Enstitünün organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.
- Enstitü müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Rektör ve dekan öneri ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gereken istişarelerde bulunurlar.
- Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer.
- Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.
- Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.
- Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- Enstitü Kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

### Fakülteler

- Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.
- Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.





#### Dekan

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

#### Fakülte Kurulu

- Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Fakülte Yönetim Kurulu
- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

### Yüksekokullar

- Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.
- Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.
- Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcıları değiştirebilir.
- Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer.
- Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.
- Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.
- Yüksekokul Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur.
- Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- Yüksekokul Kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte kurulu yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

### Bölmeler

- Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcıları değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer.
- Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.
- Bölüm başkanı fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder.
- Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir.
- Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

### Anabilim veya Anasanat Dalı

- Anabilim veya anasanat dalı kurulu, bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşur.
- Anabilim veya anasanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya anasanat dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur. Anabilim veya anasanat dalı kurulu, ilgili anabilim veya anasanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya anasanat dalı başkanına görüş bildirir.

## İdari Teşkilat Görev Ve Sorumlulukları

### Genel Sekreter :

- Genel Sekreter Üniversite İdari Teşkilatının başı olarak bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.
- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak.
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın Raportörlük görevi yapmak, bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere iletme.
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak.
- Basın ve Halkla İlişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak.
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

### Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı:

- Üniversiteye ait bina ve tesislerin projelerinin yapılmasını sağlar.
- İhale dosyalarını hazırlanması, yapı ve onarımla ilgili ihalelerin yürütülmesi, ihale edilen işlerin teknik kontrollüğünü yapması, hakedişlerin düzenlenmesi, biten işlerin kabul işlemlerinin gerçekleşmesini sağlar.
- Hizmete açılan bina ve tesislerin bakım ve onarım işlerinin yürütmesi, her türlü altyapı ihtiyacının belirlenmesi ve kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütür.
- Üniversiteye bağlı tüm birimlerin (İnşaat, elektrik, Makine Tesisat, su, ısıtma, asansör, telefon, altyapı yüksek gerilim gb.) bakım onarım hizmetlerinin yürütmesini sağlar.
- Yıllık yatırım programlarını ve bu programa yönelik yatırım bütçesinin hazırlanarak ilgili yerlerde takibini sağlamak.
- İhale Komisyonlarında görev alarak, çalışmalara katılır.
- Kendisine bağlı olan birimlerdeki hizmetlerin yürütülmesi için gerekli planlamayı yapar.
- Bağlı birimlerin ihtiyaçlarını tespit eder ve temini için gerekli işlemleri yürütür.
- Sorumluluğu altındaki birimlerin çalışma sistemini düzenler ve hizmetin devamlılığını sağlar.
- Çalışanları denetler ve uzmanlık alanları ile ilgili eğitim almalarını sağlar.

### Personel Daire Başkanlığı:

- Personel Daire Başkanlığının 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararnamenin 29.maddesinde belirtilen görevleri şunlardır.
- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetiçi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,

### İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı:

- Rektörlük, Fakülte, Enstitü Yüksekokullar ve Diğer Merkezler (Hastaneler) ile Daire Başkanlıklarının İhtiyacı olan malzeme ve hizmetlerin, serbest ödenekler nispetinde satınalma işlerini yürütmek.
- Üniversiteye ait taşınmaz malların satılması ve kiralama işlerini yürütmek.

- Yurtdışı alımlarda akreditif ve gümrük işlemlerini yürütmek.
- Akademik ve idari personel ile bakmakla yükümlü buldukları aile (emekli yollukları) ile merkez kampusta görev yapan personelin yurtiçi ve yurtdışı yolluk işlemlerini yapmak.
- Ayniyat işlemlerini (her türlü malzemenin giriş-çıkış depolama, zimmet, terkin, devir ve sayım) yapmak.
- Araç gereç ve malzemelerin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek
- Rektörlük tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
- Rektörlüğe bağlı Özel Kalem, Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, Savunma Uzmanlığı kadrosunda bulunan Akademik, İdari personelin maaş tahakkuk işlemleri, Yurtdışında bulunan Araştırma Görevlilerinin yurtdışı aylık, öğrenim harcı, sağlık sigortası, taahhütname gideri, yurtdışı gidiş dönüş yolluklarının tahakkuk ve transfer işlemlerinin yapılması.

#### Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında iş akışını sağlamak.
- Merkezi kayıt koordinatörlüğü yapmak.
- Senato ve Üniversite Yönetim Kurulunda karar alınması gereken konularda gerekli çalışmaları yaparak Rektörlük Makamına sunmak.
- Rektörlük Makamına sunulacak evrakları hazırlamak.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yazışmalarını ve yapılacak işleri takip etmek.
- Öğrenci İşleri ve Eğitimi Yürütme Kurulu (ÖYÜK) gündemini hazırlamak, toplantılara raportör üye olarak katılmak, alınan kararları yazmak ve ilgili birimlere iletmek.
- Tanıtım Komisyonuna gündem hazırlamak, toplantılara raportör üye olarak katılmak, alınan kararları yazmak ve uygulamak.
- Tanıtım faaliyetlerine katılmak.
- Tanıtım toplantılarını düzenlemek.
- Osmangazi 4. Eğitim Bölgesi Koordinatörlüğü Okul Müdürleri toplantısına Üniversite temsilcisi olarak katılmak.
- Gelişme Planlama Kurulu Eğitim Alt Komisyonuna üye ve raportör olarak katılmak.
- Mezun olan öğrencilerin diplomalarını onaylamak.
- Kalite Değerlendirme çalışmalarını yürütmek.

#### Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:

- Öğrenci, Akademik ve İdari Personelin (eş ve çocukları dahil) sağlık konularında hizmet vermek,
- Öğrencilerin Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, sosyal ve kültürel alanda örgütlenmelerine, etkinliklerine bu amaçla yapacakları çalışmalara yardımcı olmak,
- Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, boş zamanlarını değerlendirmek amacıyla kurum içi, kurumlar arası spor etkinliklerine katılmalarını sağlamak,
- Öğrencilere, Akademik ve İdari Personele yemek hizmeti sunmak,
- Sayılan görevlerin gerektirdiği mali konuları yürütmek,

#### Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:

- Kütüphane hizmetleri için yeterli kadroyu oluşturmada gerekli çalışmaları yapmak, kütüphane veya kütüphanelere atanacak ya da görevlendirilecek personel konusunda Rektörlüğe görüş bildirmek ve Üniversitedeki Kütüphane personeli üzerinde genel eğitim ve denetim görevini yürütür
- Merkez kütüphane müdürlüğünden ve Birim Kütüphanelerinden yapılan istekleri göz önüne alarak her yıl yurt içinden ve yurt dışından sağlanacak kitap, süreli yayın, araç-gereç ve benzeri materyal için gerekli bütçe taslağını hazırlayıp Rektörlüğe sunar.
- Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek, yeni teknolojilerin kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapar.
- Eğitim-öğretim ve araştırmaların gerektirdiği her türlü bilgi ve belgenin sağlanmasını; sağlanan bilgilerin sistematik bir şekilde düzenlenerek kullanıma sunulması için gerekli kütüphane hizmetlerini düzenler, yürütür ve denetler.
- Kütüphanenin bilgi kaynağı gereksinimlerini öncelikleri dikkate alarak, bütçe olanaklarını en verimli biçimde harcanmasını sağlar ve bu konuda rektörlüğe önerilerde bulunur.
- Gerektiğinde kütüphanecilik eğitimi gören öğrencilere staj ve uygulama çalışmaları yaptırır.
- Kütüphane hizmetleri hakkında faaliyet raporu hazırlar ve her eğitim-öğretim yılı sonunda Rektörlüğe sunar.
- Merkez ve birim kütüphanelerinin eşgüdüm ve işbirliği içinde çalışmalarını sağlar.
- Rektörlükçe verilen arşiv hizmetlerini yürütür.



#### Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:

- Bilgi işlem hizmetleri alanlarında verim artırıcı nitelikte yazılım çözümlerini kendi bünyesinde bulunan insan kaynaklarıyla gerçekleştirmek
- Kullanıcıların bilgi ve iletişim teknolojilerini doğru kullanması için gerekli dokümantasyon ve eğitimlerin hazırlanması ve bunların kullanıcıya ulaştırılmasını sağlamak.
- Kullanıcıların temel altyapı ve erişim servisleri ile ilgili sorunlarını çözmek ve destek hizmetlerini yürütmek.
- Bilgisayar ağları ve çevrimiçi kaynakların kullanım politikalarını hazırlanmak ve uygulanmasını sağlamak.
- Üniversite içi ve dışında elektronik iletişimin kesintisiz olarak devam etmesini sağlamak
- Üniversite birimlerinin ve kullanıcıların elektronik verilerini güvenli ortamlarda tutmak
- Kurum içi bilgisayar kullanım eğitimlerine ve Üniversite bilgi işlem eğitimlerine bünyesindeki teknik elemanlarla katkı sağlamak.

#### Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:

- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretaryaya hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi

#### Hukuk Müşavirliği:

- Müşavirliğe intikal eden Üniversiteye ait işletmelere ilişkin kira alacakları ile U.Ü SUAM Hastanesinde tedavi hizmetlerine ilişkin ödenmeyen tedavi ücretlerine ilişkin alacakları tahsil amacıyla icra takip dosyaları hazırlamak.
- Bu şekilde hazırlanan dosyaları Hukuk Müşavirine onaylatmak.
- Takip dosyalarını her ayın 2.haftası Görevli Bursa İcra Dairelerinde işleme koymak.
- Bu icra takiplerine ilişkin icra dairesinden alınan dosya numaralarını borçlu bazında digital ortamda hazırlanan dosyalara kaydetmek.
- İcra işlemlerine ilişkin büro bazında ilgili yıla ait icra dolabında dosyalamak.
- Geçmiş dönemlere ait İcra dairelerinde takibe konan dosyalar ile ilgili haftalık, aylık ve senelik periyotlar halinde kontrol ve takip işlemlerini yapmak.

- Bursa İli merkezinde ve çevre il ve ilçelerde haciz işlemlerinde bulunmak.
- İcra dosyalarına ait her türlü bilgi ve gelişmeyi Hukuk Müşavirine rapor etmek.
- Hukuk Müşavirliği vasıtasıyla yapılan yazışma vb işlemlere ait işleri ve dava dosyalarına ilişkin tebligat vb işlemleri adli ve resmi makamlarda takip etmek
- Müşavirliğe intikal eden dava dilekçelerini isim bazında fihriste kayıt etmek,dava dosyası haline getirerek davanın sonuçlanana dek muhafaza altına alınacağı klasör bilgisine ilişkin büro takip numarası vermek.
- Bu şekilde hazırlanan dosyayı gecikmeksizin hukuk müşavirine sunmak.
- Dava dosyası ile ilgili Müşavir tarafından verilen gerekli birimlere yapılacak yazışmaları hazırlamak.
- Dava dosyasına istinaden ilgili birimlerden gelen belgeleri dava dosyası ile birlikte Hukuk Müşavirine sunmak.
- Dosya işleminden kaldırılıp arşivlenene kadar olan süreç içerisinde dosya ile ilgili işlemleri takip ve kontrol etmek.
- Müşavirliğe intikal eden soruşturma dosyaları ile ilgili sekreteryaya görevi yapmak.
- Bu şekilde hazırlanan dosyayı gecikmeksizin hukuk müşavirine sunmak.
- Soruşturma dosyası ile ilgili Müşavir tarafından verilen gerekli birimlere yapılacak yazışmaları hazırlamak.

#### *Enstitü İdari Teşkilatı ve Görevleri:*

- Enstitü idari teşkilatı, enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- Bir enstitüde, 1`inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

#### *Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri :*

- Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler,yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- Bir fakültede 1.inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

#### *Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri :*

- Yüksekokul İdari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur.
- Bir yüksekokulda, 1 inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

#### *Bölüm İdari Teşkilatı Ve Görevleri:*

- Bölüm idari teşkilatı bir büro şefinin yönetiminde yeter sayıda personelden oluşur.
- Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.



## 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu İle Öngörülen Yetki Ve Sorumluluklar

Tablo 1 : Harcama Yetkilileri

Teşkilat Yapısı	Üst Yönetici	Bütçeyle Ödenek Tahsis Edilen Harcama Birimi	Harcama Yetkilisi
Uludağ Üniversitesi	Rektör	Genel Sekreterlik	Genel Sekreter
		Daire Başkanlığı	Daire Başkanı
		Hukuk Müşavirliği	Hukuk Müşaviri
		Fakülte	Dekan
		Yüksekokul	Müdür
		Meslek Yüksekokulu	Müdür
		Enstitü	Müdür
		Merkez	Müdür
Bölüm	Başkan		

*Harcama Yetkilisi*

Bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama biriminin en üst yöneticisidir.

*Gerçekleştirme Görevlisi*

Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi, ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

*Muhasebe Yetkilisi*

Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesinden ve muhasebe biriminin yönetiminden sorumlu, usulüne göre atanmış sertifikalı yöneticidir.

*Muhasebe Yetkilisi Mutemedi*

Muhasebe yetkilisi adına ve hesabına para ve parayla ifade edilebilen değerleri geçici olarak almaya, muhafaza etmeye, vermeye, göndermeye yetkili ve bu işlemler ile ilgili olarak doğrudan muhasebe yetkilisine karşı sorumlu olan kamu görevlisidir.



Tablo 2: Üniversitemiz Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

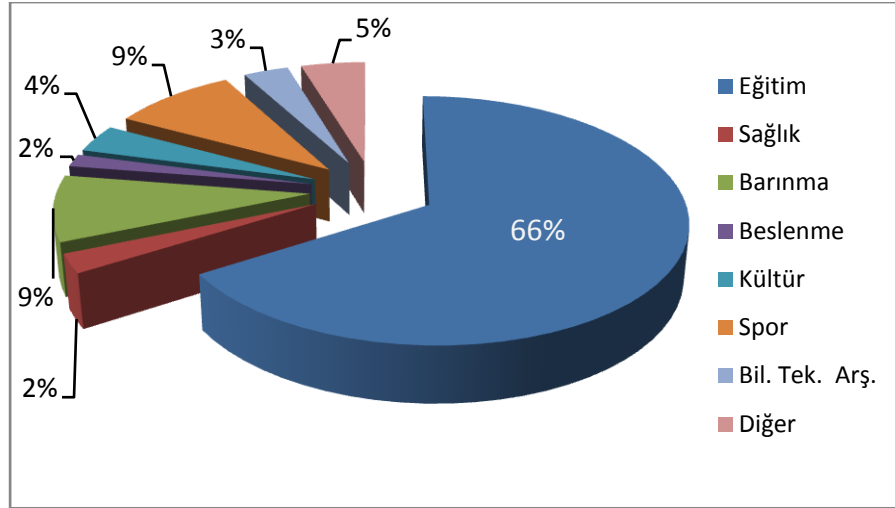
	EĞİTİM BİRİMİ	BULUNDUĞU YER
ENSTİTÜLER	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Görükle Yerleşkesi
	Fen Bilimleri Enstitüsü	Görükle Yerleşkesi
	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Görükle Yerleşkesi
FAKÜLTELER	Tıp Fakültesi	Görükle Yerleşkesi
	Veteriner Fakültesi	Görükle Yerleşkesi
	Fen-Edebiyat Fakültesi	Görükle Yerleşkesi
	Mühendislik Fakültesi	Görükle Yerleşkesi
	Ziraat Fakültesi	Görükle Yerleşkesi
	Eğitim Fakültesi	Görükle Yerleşkesi
	Eğitim Fakültesi - Resim Bölümü	152 Evler Yerleşkesi
	Hukuk Fakültesi	Gemlik Sunğipek Yerleşkesi
	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Görükle Yerleşkesi
	Güzel Sanatlar Fakültesi	Mudanya
	İlahiyat Fakültesi	Fethiye
YÜKSEKOKULLAR	Sağlık Yüksekokulu	Görükle Yerleşkesi
	Konservatuar	152 Evler Yerleşkesi
	Yabancı Diller Yüksekokulu	Ali Osman Sönmez Yerleşkesi
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Görükle Yerleşkesi
	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Görükle Yerleşkesi
	Yenişehir İbrahim Orhan Meslek Yüksekokulu	Yenişehir -İbrahim Orhan
	Orhangazi Meslek Yüksekokulu	Orhangazi
	Gemlik Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu	Gemlik Sunğipek Yerleşkesi
	Orhaneli Meslek Yüksekokulu	Orhaneli
	Keles Meslek Yüksekokulu	Keles
	Harmancık Meslek Yüksekokulu	Harmancık
	Karacabey Meslek Yüksekokulu	Karacabey Sadık Yılmaz Yerleşkesi
	Mustafa Kemalpaşa Meslek Yüksekokulu	Mustafa Kemalpaşa
	İzmit Meslek Yüksekokulu	İzmit
	İnegöl Meslek Yüksekokulu	İnegöl
	İlahiyat Meslek Yüksekokulu	Fethiye
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Ali Osman Sönmez Yerleşkesi	

Tablo 3: Toplam Alan / Mülkiyet Durumu

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m <sup>2</sup> )			2009 Yılı
	Üniversite	Hazine	Diğer	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
Görükle	9.582.531,67	4.809.211,56	19.770,57	14.411.513,80
Ali Osman Sönmez			30.300,00	30.300,00
Yıldırım / 152 Evler	4.448,34		29.066,00	33.514,34
Fethiye			41.965,68	41.965,68
Kükürtlü	23.325,73			23.325,73
Yenişehir İbrahim Orhan		194.600,00	4.741,00	199.341,00
Orhangazi			3.364,00	3.364,00
Gemlik (Sunğipek)		256.423,00		256.423,00
Orhaneli			487,00	487,00
Keles			9.000,00	9.000,00
Karacabey (Sadık Yılmaz)		33.752,00		33.752,00
Ekinli Köy / Karacabey	31.700,00			31.700,00
Mustafa Kemalpaşa			15.463,70	15.463,70
Nilüfer / Tahtalıköy	2.150,00			2.150,00
İznik		36.728,00		36.728,00
İnegöl		33.146,00		33.146,00
Mudanya	42.936,00	6.245,00	1.600,00	50.781,00
Kirazlıyayla		243.945,00		243.945,00
Harmancık			1.880,00	1.880,00
<b>TOPLAM</b>	<b>9.687.091,74</b>	<b>5.614.050,56</b>	<b>157.637,95</b>	<b>15.458.780,25</b>

Tablo 4: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Yerleşke Adı	Hizmet Alanı (m <sup>2</sup> )								Toplam Hizmet Alanı
	Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Bil. Tek. Arş.	Diğer	
Görükle	312.050	11.500	38.360	6.332	18.140	50.787		11.643	448.812
Hayvan Hastanesi	4.000	3.000						577	7.577
ULUTEK							18.779		18.779
Ali Osman Sönmez	7.000		2.800	377				2.990	13.167
152 Evler	6.100		500	125				1.103	7.828
Fethiye	9.291			750	3.000	1.159		1.620	15.820
Kükürtlü	3.700		675	450				92	4.917
Yenişehir	2.700		2.952	250				221	6.123
Orhangazi	1.477			340				722	2.539
Gemlik	4000							771	4.771
Orhaneli	1.269		506	30				25	1.830
Keles	1.200		620	75				524	2.419
Karacabey	1.468		3.680	396		55		4.153	9.752
M. Kemalpaşa	5.865			85				50	6.000
İznik	4.565			100				381	5.046
İnegöl	9.812			225				1.180	11.217
Güzel Sanatlar	2100							713	2.813
<b>TOPLAM</b>	<b>376.597</b>	<b>14.500</b>	<b>50.093</b>	<b>9.535</b>	<b>21.140</b>	<b>52.001</b>	<b>18.779</b>	<b>26.765</b>	<b>569.410</b>



Şekil 2: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Yüzdeleri Dağılımı

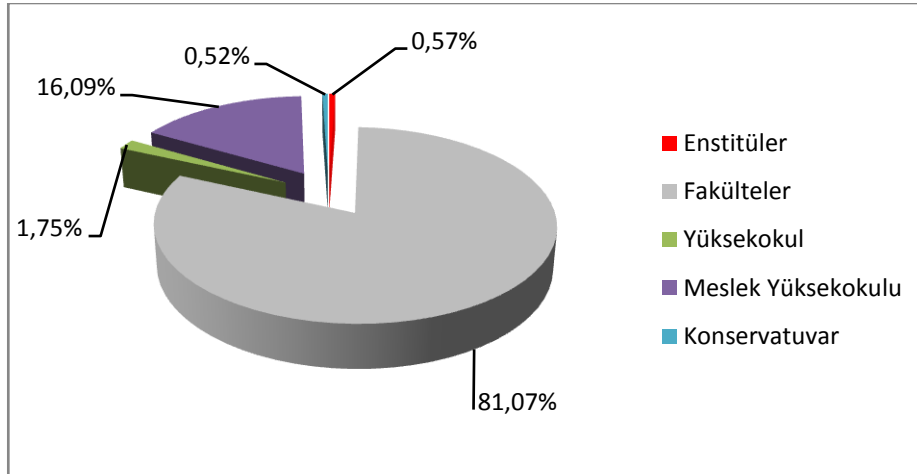


Tablo 5 : Rektörlük Birimleri Hizmet Alanları

YIL	Hizmet alanı (m <sup>2</sup> )				Toplam Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )
	İdari Büro	Arşiv	Toplantı Salonu	Diğer	
2008	6.898	1.128	1.025	7.322	<b>16.373</b>
2009	6.898	1.128	1.025	7.322	<b>16.373</b>

Tablo 6: Eğitim- Öğretim Birimleri Fiziki Alanlar

Eğitim Birimleri	YIL	FİZİKİ ALANLAR								
		Eğitim Alanları			Sosyal Alanlar				Toplam	
		İdari Binalar	Derslik	Lab.	Kantin Cafe vb.	Yurt	Lojman	Diğer	Kapalı Spor Alanı	Alan (m <sup>2</sup> )
Enstitü	2008	577	288	45	154			1.376		2.440
	2009	577	288	45	154			1.376		2.440
Fakülte	2008	142.387	56.320	70.637	9.487		1.400	61.622	4.405	346.258
	2009	142.387	56.320	70.637	9.487		1.400	61.622	4.405	346.258
Yüksekokul	2008	1.176	2.538	140	150			3.454		7.458
	2009	1.176	2.538	140	150			3.454		7.458
MYO	2008	7.814	22.159	9.178	3.182	8.560		18.344		69.237
	2009	7.825	22.233	9.028	3.342	8.560		17.753		68.741
Konservatuvar	2008	300	1.250	500				168		2.218
	2009	300	1.250	500				168		2.218
Toplam	2008	152.254	82.555	80.500	12.973	8.560	1.400	84.964	4.405	427.611
	2009	152.265	82.629	80.350	13.133	8.560	1.400	84.373	4.405	427.115



Şekil 3: Fiziki Alanların Eğitim – Öğretim Birimlerine Yüzdeleri Dağılımı

Tablo 7: Sağlık Amaçlı Uygulama ve Merkez Bina ve Tesisleri

SAĞLIK KURULUŞLARI	Bulunduğu Yerleşke	Fiziki Alanlar (m2)					Toplam
		Klinik	Poliklinik	Lab.	Ameliyathane	Diğer	Alan (m2)
Sağlık Uygulama ve Araştırma Merk.	Görükle	27.579	12.112	7.321	1.213	83.192	131.417
Gaz Merkezi Binası	Görükle					500	500
Sahra Sağlık Merkezi	Görükle	1.330	225		168	9.068	10.791
Atatürk Rek.Uyg. ve Arş. Merkezi	Kükürtlü	340	50	770		3.757	4.917
Deney Hay. Arş. Uyg. Merk.	Görükle			2.000		361	2.361
Deneysel Tıp Uyg. Arş. Merk.	Görükle			662		345	1.007
Halk Sağlığı Eğt.Arş.ve Uyg.Merkezi Fethiye	Nilüfer		250	70		365	685
Halk Sağlığı Eğt.Arş.ve Uyg.Merkezi Kültür	Nilüfer		126	15		159	300
Halk Sağlığı Eğt.Arş.ve Uyg.Merkezi Ahmet Yesevi	Nilüfer		146	12		142	300
<b>TOPLAM</b>		29.249	12.909	10.850	1.381	97.889	152.278





Tablo 8: Hayvan Sağlığı Hizmetlerine Yönelik Bina ve Tesisler

YILLAR	Fiziki Alanlar (m2)			Toplam Alan (m2)
	Laboratuvar	Ameliyathane	Diğer	
2009 Yılı	3.000	1.500	3.077	7.577



Tablo 9 : Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina ve Tesisleri

YIL	Uygulama Birimleri – Fiziki Alan (m <sup>2</sup> )		Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
	Ziraat Uygulama	Veteriner Uygulama	
2008	20.238	17.079	37.317
2009	20.317	17.090	37.317

Tablo 10: Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler

Sıra No	Bina ve Tesisin Adı	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Kapasitesi	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
1	Yurtlar				
		Görükle (Nilifer Hatun)	1	250	3.350
		Görükle (G.O.Köseoğlu)	1	112	2.080
		Görükle (R.R.Biçen)	1	202	5.875
		A.O.Sönmez	1	204	2.800
		Yenişehir	1	144	2.952
		Karacabey	1	192	3.680
		Harmancık	2	430	620
		Orhaneli	1	24	506
		Gemlik Nevin Bedizci	1	40	702
	<b>Yurtlar Toplam</b>		<b>10</b>	<b>1.598</b>	<b>22.565</b>
2	Kreş	Kampus	1		1.710
3	Lojman				
		Görükle	8	272	12.626
		Ziraat Çiftliği	1	2	220
		Veteriner Çiftliği	1	8	220
		152 Evler	1	16	500
	<b>Lojman Toplam</b>		<b>11</b>	<b>298</b>	<b>13.566</b>
4	Kütüphane	Kampüs	1	1.000	5.150
5	Kültür Merkezi	Fethiye	1		3.000
6	Yemekhane				
		Görükle	5	660	2.575
		Fethiye	1	200	300
		152 Evler	1	130	200
		A.O.Sönmez	1	50	75
		Yenişehir	1	80	120
		Orhangazi	1	45	67
	Gemlik	1	150	225	

		Karacabey	1	75	198
		M.Kemalpaşa	1	75	100
		İzmit	1	75	110
		İnegöl	1	200	300
	<b>Yemekhane Toplam</b>		<b>15</b>	<b>1.740</b>	<b>4.270</b>
<b>7</b>	<b>Konferans Salonu</b>				
		Kirazlıyayla	1	225	346
		Görükle	1	160	240
		Karacabey	1	90	120
		Gemlik	1	400	600
	<b>Konferans Salonu Toplam</b>		<b>4</b>	<b>875</b>	<b>1.306</b>
<b>8</b>	<b>Toplantı Salonu</b>				
		Görükle	7	233	350
		Fethiye	1	33	50
		A.O.Sönmez	2	66	100
		M.K.Paşa	1	33	50
		Karacabey	1	20	43
		İnegöl	1	20	30
		İzmit	1	50	75
		Yenişehir	1	26	40
		Orhangazi	1	20	30
	<b>Toplantı Salonu Toplam</b>		<b>16</b>	<b>501</b>	<b>768</b>
<b>9</b>	<b>Sanat Galerisi</b>	Görükle	1	200	300
<b>10</b>	<b>Kitap Satış Yeri</b>	Görükle	1	93	340
<b>11</b>	<b>Anfi Tiyatro (Açık Alan)</b>	Görükle	1	1.066	1.600

Tablo 11: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler

Sıra No	Bina ve Tesisin Adı	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Açık Spor Alanları	Kapalı Spor Alanları	Toplam Alan (m2)
1	Açık Spor Tes. Jimnastik Salonu	Görükle	1	2.700		2.700
2	Açık Tenis Kortları (Rek.Kap.Spor Sal.Yanı)	Görükle	6	3.971		3.971
3	Atletizm Pisti (Tartan Pist)	Görükle	1	19.000		19.000
4	Basket-Voleybol Sahaları (1-2) (Eğt.Fak.Bed.Eğt.Yanı)	Görükle	2	1.600		1.600
5	Basketbol-Voleybol Sahası (1-2) (Rek.Kap.Spor Sal.Yanı)	Görükle	2	1.000		1.000
6	Basket-Voleybol Sahası N.Hatun - Gül.Osm.Köse Yurdu Arası	Görükle	1	500		500
7	Eğt.Fak.Bed. Eğt. Böl. Spor Salonu	Görükle	1		2.750	2.750
8	Eğt.Fak.Bed.Eğt.Böl. Jimn. Salonu	Görükle	1		966	966
9	Futbol Sahası ve Kapalı Tribün	Görükle	1	10.406	630	11.036
11	Halı Saha(Cami Yanı)	Görükle	1	1.250		1.250
12	Kapalı Spor Salonu (İLAHİYAT)	Fethiye	1		360	360
13	Kapalı Tenis Kortları (1-2) (Rek.Kap.Sp.Sal.Yanı)	Görükle	2		1.776	1.776
14	Rek. Kapalı Spor Salonu	Görükle	1		1.500	1.500
15	Sosyal Tesis. Kafeterya (Rek.Kap. Spor Sal.Yanı)	Görükle	1		360	360
<b>TOPLAM</b>			<b>22</b>	<b>40.427</b>	<b>40.427</b>	<b>8.342</b>



Tablo 12: İbadet Amaçlı Yapılar

Sıra No	Bina ve Tesisin Adı	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Toplam Alan (m2)
1	Camii	Görükle	1	2.753
2	Camii	Fethiye	1	1.500
TOPLAM			2	4.253

Tablo 13: Üretim Amaçlı Bina ve Tesisler

BİRİMLER	Basımevi		Atölye		İmalathane (Üretim Ünitesi)	
	Adet	Toplam Alan (m2)	Adet	Toplam Alan (m2)	Adet	Toplam Alan (m2)
	Kütüphane ve Dök..Dai.Bşk.(Matbaa)	1	864			
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Bşk.			1	30		
Müh.-Mim. Fak.			5	992		
Ziraat Fakültesi					2	404
İlahiyat Fak.			1	50		
Tek. Bil. MYO			5	505		
İnegöl MYO			1	1.087		
Atatürk Reh.Uyg.Ve Arş.Mrk.			1	20		
TOPLAM	1	864	14	2.684	2	404

Tablo 14: Araziler

Sıra No	Arazinin Adı	Toplam Alan (m2)
1	Orman	7.977.737,00
2	Tarım Alanı	3.547.500,00
3	Bahçe	192.500,00
4	Tescil Harici Araziler	19.770,57
5	Diğer	2.583.941,23
6	Gölet	90.065,00
7	Kampüs Dışı Yerleşim Alanlar	1.047.266,45
<b>TOPLAM</b>		<b>15.458.780,25</b>



Tablo 15: Genel Alanlar

Sıra No	Alanın Adı	Toplam Alan (m2)
1	Meydan	12.100
2	Otopark	328.500
3	Helikopter Pisti	3.750
4	Kampus Dışı Otoparklar	4.800
<b>TOPLAM</b>		<b>349.150</b>

Tablo 16: Yapımı Devam Eden Yapı ve Tesisler

Sıra No	Bina ve Tesisin Niteliği	Bulunduğu Yerleşke	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
1	Eğitim Fakültesi Resim Bölümü (A-B-C BLOK)	Görükle	6.654
2	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Otomotiv Mühendisliği Bölümü(Dr.Faik ÇELİK)	Görükle	4.000
3	Akademik Merkez ( A-C Rektörlük )	Görükle	8.120
4	Akademik Merkez ( B-D Rektörlük )	Görükle	5.244
5	Akademik Merkez (H-I Blok Oditoryum )	Görükle	4.200
6	Akademik Merkez (J Blok Oditoryum )	Görükle	2.300
7	Açık Spor Tesisleri (Havuz)	Görükle	2.440
8	Mennan Pasinli ( M.Y.O Bini.Binası)+Manej Sahası	Görükle	3.730
9	Futbol Sahası Yanı Halı Saha	Görükle	1.980
10	Büyükorhan MYO	Büyükorhan	1.190
11	Büyükorhan Öğrenci Yurdu	Büyükorhan	350
12	Gemlik Belediye Erkek Öğrenci Yurdu	Gemlik	2.004
13	Gemlik Denizcilik Yüksekokulu	Gemlik	2.956
14	İznic MYO Atölye Binası	İznic	332
15	Marmara Su Ürünleri (Ekinli Köyü)	Karacabey	1.350
16	Eğerce Tesisleri (Mudanya)	Mudanya	800
17	Sulama Suyu Pompa İst. (Tahtalı Köyü)	Nilüfer	33
	<b>TOPLAM</b>		<b>47.683</b>

Tablo 17: Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri

Türü	2008 Yılı		2009 Yılı	
	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Banka Şubesi	6	627	6	627
Bankamatik	18	136	16	129
Kantin-Kafeterya	36	7482	35	7521
Pastane	2	804	2	804
Büfe	6	152	6	152
Şehirlerarası Otobüs bileti satış	6	90	5	86
Cep Telefonu hizmeti	2	66	1	12
Fotokopi	4	91	5	126
Telefon baz istasyonu	3	90	3	90
İnternet Cafe	2	445	1	121
Diğer	10	11477	11	31596
<b>TOPLAM</b>	<b>95</b>	<b>21.460</b>	<b>91</b>	<b>41264</b>





Tablo 18 : Taşıtlar

Taşıt	Taşıtın Cinsi	2008 Yılı	2009 Yılı
T02	Binek otomobil	22	22
T03	Station-Wagon	7	7
T05	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	14	14
T07	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	11	10
T08	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	2	2
T10	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	5	4
T11	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	3	3
T12	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.	4	4
T13	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.	2	2
T14	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.	3	3
T15	Ambulans	6	3
T18	Motosiklet en az 45-250 cc.lik	1	1
	Deniz Taşıtı	1	-
	<b>TOPLAM</b>	<b>81</b>	<b>75</b>

Tablo 19: İş Makineleri

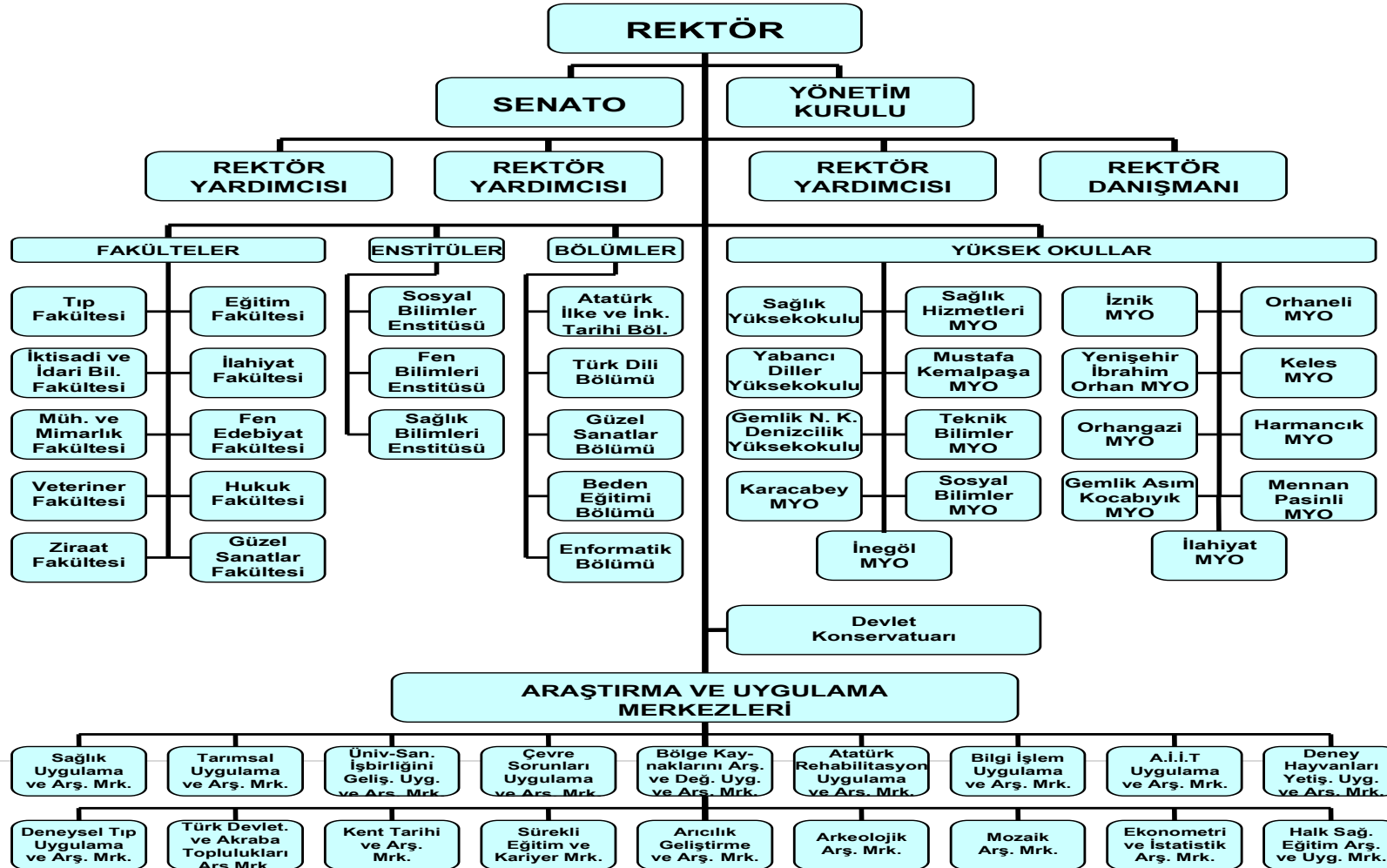
YIL	Traktör (Adet)	İş Makinesi (Adet)
2008	27	2
2009	27	2

Tablo 20: Büro Makine ve Teçhizatı

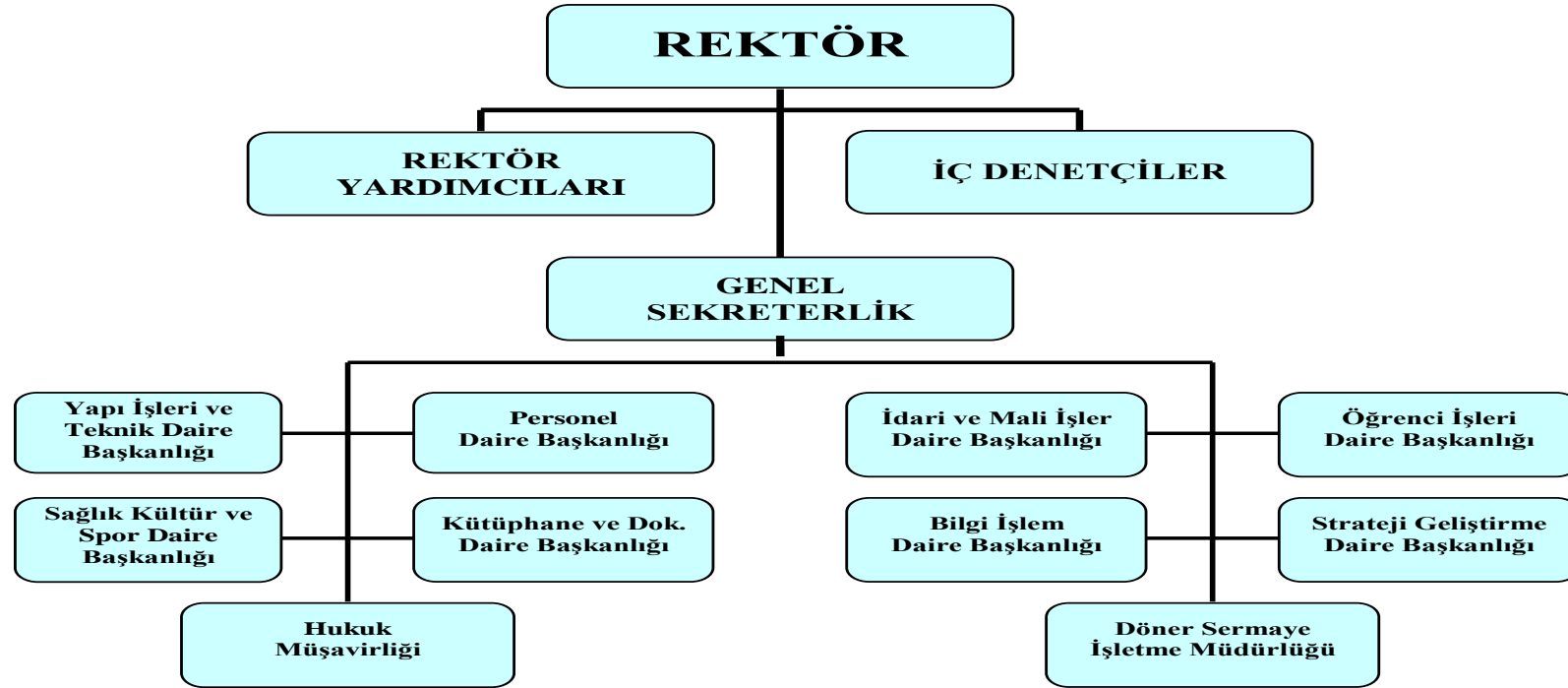
Makine ve Teçhizatın Cinsi	2008 YILI (Adet)	2009 YILI (Adet)
Projeksiyon	374	442
Tepegöz	205	163
Fotokopi	196	185
Faks	120	132
Baskı Makinesi	33	30
Bilgisayar	4430	4801
Yazıcı	1695	1710
Tarayıcı	196	196

## 2. ÖRGÜT YAPISI

### 2.1. Organizasyon Şeması (Akademik)



## 2.2. Organizasyon Şeması (İdari)



### 3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

#### 3.1. Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemiz bilişim alanında hizmetlerini iletişim, mikroişlemci ve yazılım teknolojileri alanlarındaki gelişmeleri takip ederek sunar. Ürettiği bilgileri eğitim ve öğretim alanlarına aktarır. Bilişim alanında verilen hizmetleri sınıflandırdığımızda "Yazılım ve Veritabanı", "Sunucu Sistemler", "Bilgisayar Ağları" ve "Kullanıcı Destek Hizmetleri'nin" oluştuğu görülür.

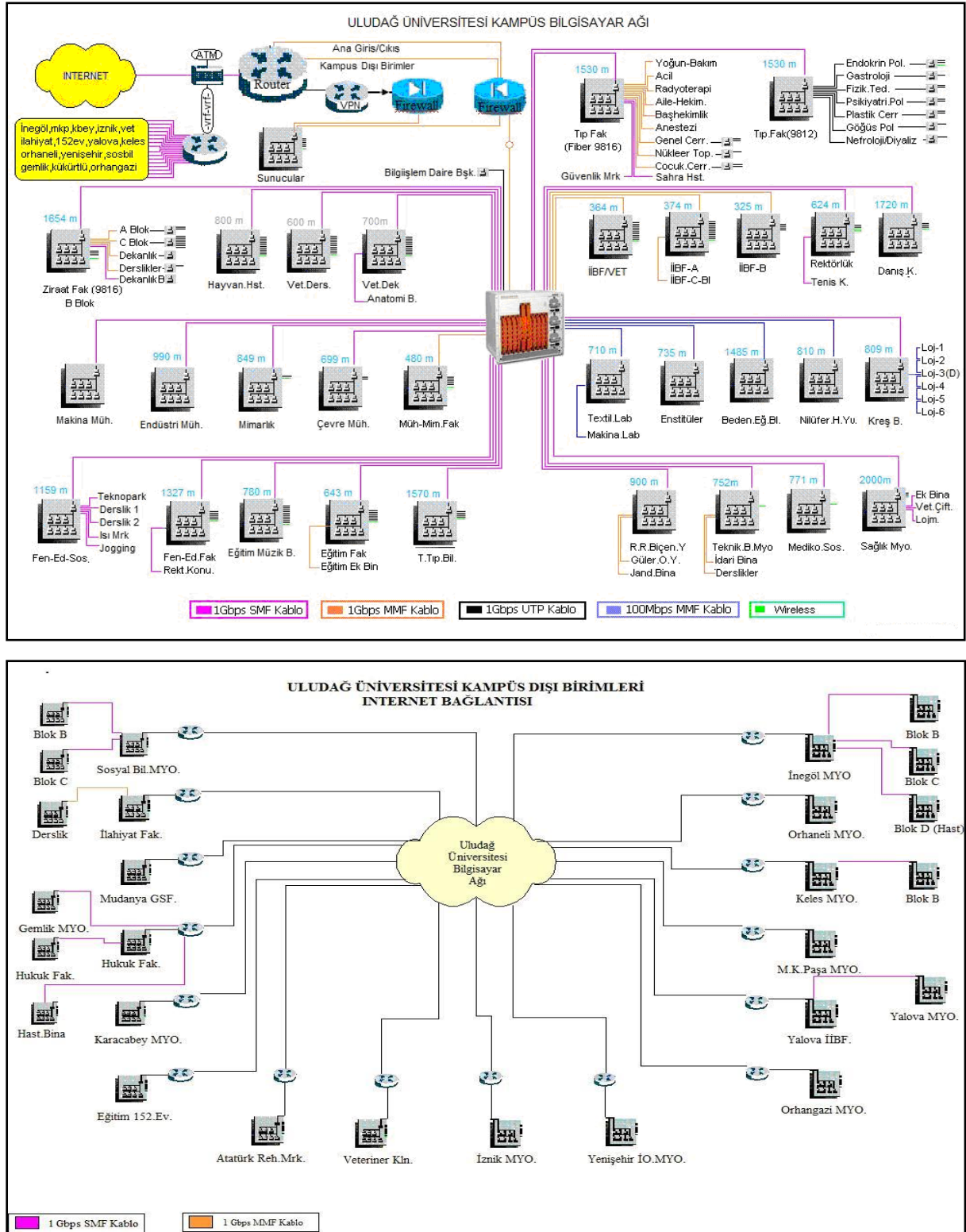
Yazılım ve Veritabanı hizmetleri ile Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu yazılımlar geliştirilir ve kullanıma sunulur. Başlıca yazılım hizmetleri "Öğrenci İşleri Otomasyonu yazılımları", "Personel işleri yazılımları", "İdari ve Mali İşler" in ihtiyaç duyduğu yazılımlar ve diğer yazılımlardır. Geliştirilen yazılımların web yüzü olmasına, gelişmeye müsait modüler yapıda olmasına ve tüm birimlerle entegre çalışabilecek özellikte olmasına dikkat edilir. Kullanılan yazılım dilleri nesne tabanlı (object-oriented) ve veritabanları SQL yapıdadır. Ayrıca, Üniversitemiz 20 adet lisanslı yazılım bulunmaktadır.

"Sunucu Sistemler" hizmetleri ile Intel Itanium, EM64T, Zeon ve Risc işlemcili, Unix, Linux veya Microsoft sunucu işletim sistemleri kurulur ve işletilir. Yazılım ekibinin sunucular üzerinde istediği gerekli değişiklikler yapılır. Kampus lisans anlaşmalarıyla akademik alanda ihtiyaç duyulan Matlab, SPSS, SPSS'in yan ürünleri, ANSYS gibi yazılımlar sunucu sistemler ile kullanıcılara sunulur.

"Bilgisayar Ağları" hizmetleriyle ana kampus içerisine bina ve katlarda bulunan fiberoptik kablo dağıtım noktalarına Layer3 anahtarlama cihazlarıyla gigabit hızlarında Internet ve Intranet bağlantısı sağlanır. Bu işlerin yürütülmesi sırasında router, switch gibi network cihazları kurulur ve işletilir. Bu birimin hizmetleri içerisinde kampus ağının güvenliği için vlan ve firewall teknolojileri kullanılması, merkezi şifre veritabanı sistemlerine geçilmesi ve sistemin yürütülmesi vardır. Kampus Internet bağlantı için 100 Mbps hız verilmektedir. Kampus dışındaki birimler Frame/Relay ve G.Hsdsli bağlantı tipleriyle 1 Mbps ve 2 Mbps hızlarıyla ana kampus bilgisayar ağına bağlıdır. Kampus dışı birimler ana kampüsteki birimlerle telefon görüşmesini bu bilgisayar ağları aracılığıyla yapmaktadır.

"Kullanıcı Destek Hizmetleri" ile Üniversite öğretim üyeleri, öğrenciler ve personel tarafından gelen bilgisayar kullanımı veya hazır olarak kullanılan ofis/web/sunum vb yazılımlar hakkında ortaya çıkacak sorunlar çözülür ve eğitimleri verilir. e-Devlet kavramıyla hizmetler Internet ağları üzerinden online ve interaktif olarak kampüs dışında bulunan kullanıcılara sunulur.

## 3.1.1. Kampus Bilişim Ağı



Şekil 4: Kampus Bilişim Ağı

### 3.1.2. Bilgisayar Ağ ve Sunucu Sistemleri

Tablo 21: Bilişim Sistemi Donanımları

Sunucu Sistemler	Layer3 switch	Layer2 switch	Wireless Cihazlar	Network Cihazları Router, Fw, vpn vb
20	32	195	50	21



## 3.2. Kütüphane Kaynakları

### 3.2.1. Görme Engelliler

Görme engelliler için özel olarak oluşturulan bu mekânda; görme engellilerin bilgisayar ve internet kullanabilmelerine olanak sağlayan özel bir sistem, çeşitli konu ve türde ses kasetleri, Braille alfabesinde basılmış kitaplar bulunmaktadır.

### 3.2.2. Online Kaynaklar

Online kaynaklar, üniversitemizin araştırmacılarına, öğrencilerine ve personeline hizmet vermektedir. Üniversitemizin abone olduğu online fulltext ve bibliyografik veritabanlarına <http://kutuphane.uludag.edu.tr/online/online.htm> adresinden erişilebilir. Bu veritabanlarına Üniversitemiz e-maili olan herkes kampüs dışından da ulaşabilmektedir.

Tablo 22: Online Kaynaklar

Online Kaynaklar		
	e-Dergi	e-Kitap
2008	23.162	34.403
2009	25.500	38.300

### 3.2.3. Dergiler

Satın alma, bağış ve değişim yoluyla gelen dergiler Süreli Yayınlar Biriminde kullanıma sunulmaktadır.

Tablo 23: Basılı Dergi

Basılı Dergi	
2008	541
2009	495

### 3.2.4. Ödünç verme

Kullanıcılara belirli sürelerle kitap ödünç veren bölümdür. Öğretim üyelerine bir defa da 60 gün süreyle en çok 15 kitap; diğer öğretim üyelerine bir defa da 30 gün süreyle en çok 5 kitap; yüksek lisans ve doktora öğrencileri bir defada 15 gün süreyle en çok 3 kitap; ön lisans, lisans öğrencileri ve idari personel bir defada 15 gün süreyle en çok 2 kitap ödünç alabilirler.

Tablo 24: Ödünç Verilen Kitap Sayısı

Ödünç Verilen Kitap Sayısı	
2008	72.056
2009	79.719

### 3.2.5. Rezerv Kitaplar

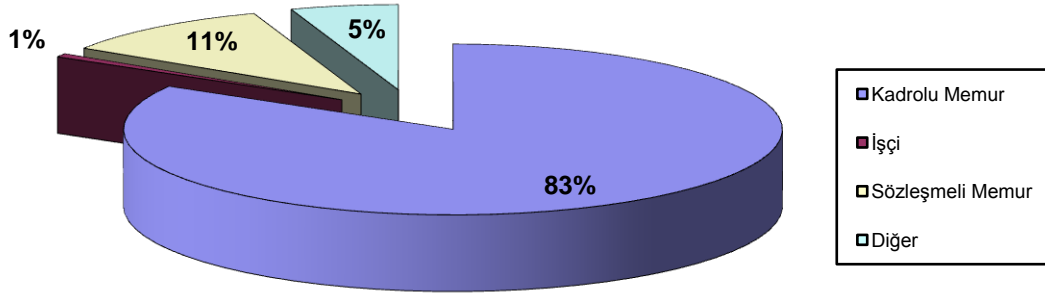
Ders Kaynaklarının genel koleksiyondan ayrı bir alanda bulunduğu ve bu kaynakların kütüphane içinde kısa zamanlı kullanıma sunulduğu bölümdür.



## 4. İNSAN KAYNAKLARI

**Tablo 25 : Personel Sayısı / Genel (Yıl Sonu İtibariyle)**

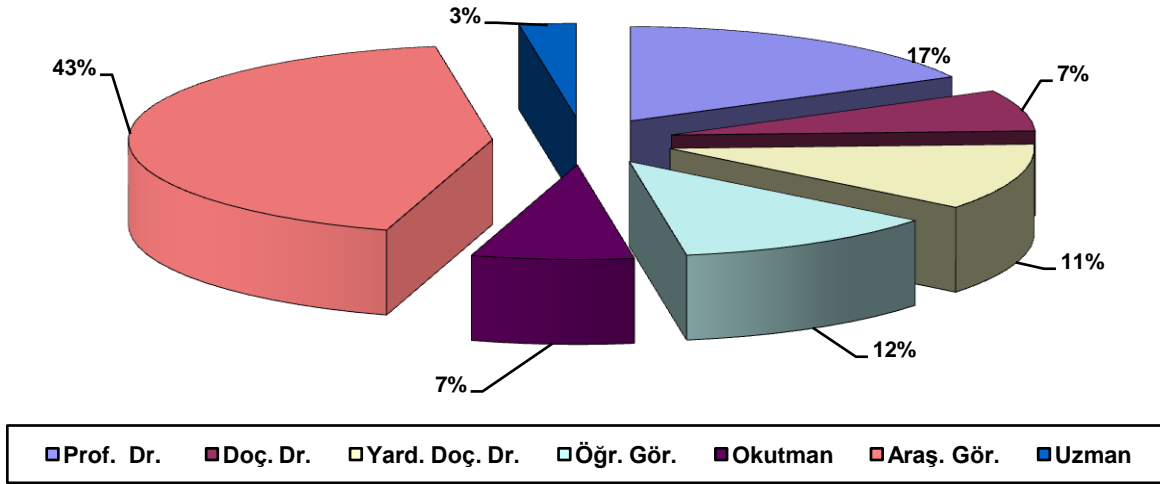
YIL	Kadrolu Personel	Sözleşmeli Personel (4/b)	İşçi	Diğer	Toplam
2008	3941	457	39	190	4627
2009	4071	520	32	258	4881



Şekil 5 : Personelin İstihdam Durumuna Göre Dağılımı

Tablo 26 : Akademik Personel Sayıları (Yıl Sonu İtibariyle)

YIL	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Yard. Doç. Dr.	Öğr. Gör.	Okutman	Araş. Gör.	Uzman	Toplam
2008	368	197	208	375	162	861	84	2255
2009	403	165	266	276	168	1000	59	2337



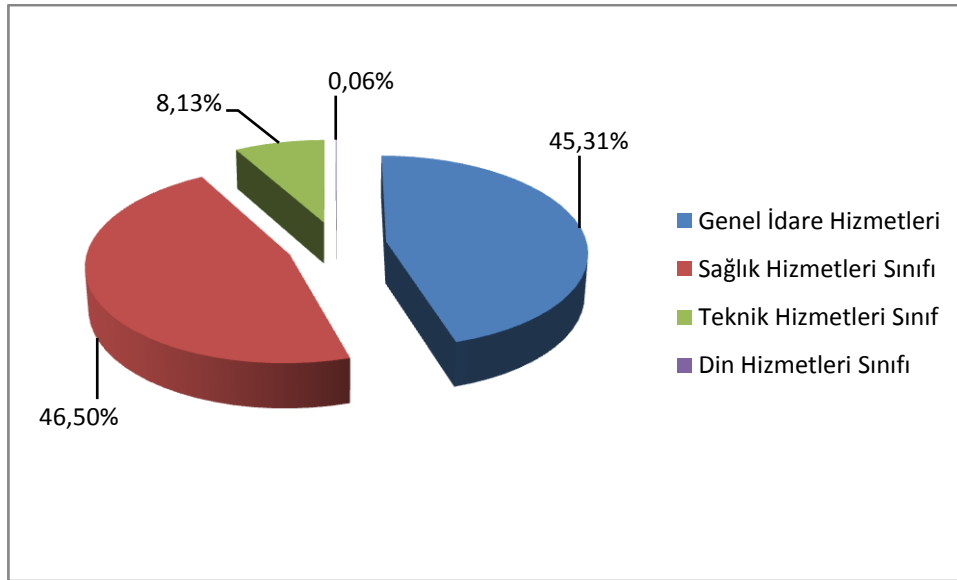
Şekil 6 : Akademik Personelin Unvanlar Bazında Dağılımı

Tablo 27 : Akademik Personel Kadro Durumu

Unvanlar	Dolu		Boş		Toplam Kadro		Kadro Doluluk Oranı(%)	
	-1		-2		3=(1+2)			
	2008	2009	2008	2009	2008	2009	2008	2009
Prof. Dr.	368	403	71	36	439	439	83	91,79
Doç. Dr.	164	165	32	31	196	196	83	84,18
Yard. Doç. Dr.	238	266	91	63	329	329	72	80,85
Öğr. Gör.	271	276	35	30	306	306	88	90,19
Okutman	161	168	36	29	197	197	82	85,27
Çevirici	-	-	1	1	1	1	0	0
Eğ. ve Öğr. Planlamacısı	-	-	1	1	1	1	0	0
Uzman	67	59	30	38	97	97	69	60,82
Araş. Gör.	986	1000	203	189	1189	1189	83	84,10
<b>TOPLAM</b>	<b>2.255</b>	<b>2337</b>	<b>500</b>	<b>418</b>	<b>2.755</b>	<b>2755</b>	<b>82</b>	<b>84,82</b>

Tablo 28 : İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)

	2008 Yılı	2009 Yılı
Genel İdare Hizmetleri	723	719
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	673	738
Teknik Hizmetleri Sınıfı	126	129
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	0
Din Hizmetleri Sınıfı	1	1
Yardımcı Hizmetli	156	147
<b>Toplam</b>	<b>1.686</b>	<b>1734</b>



Şekil 7 : İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

**Tablo 29 : İdari Personel Kadro Durumu (Yıl Sonu İtibariyle)**

YIL	Dolu	Boş	Toplam	Kadro Doluluk Oranı
2008	1.686	1.244	2.930	57
2009	1734	1196	2930	59

**Tablo 30 : Sözleşmeli Personel Sayısı**

YIL	İstihdam Durumu	
	Yabancı Uyruklu Personel	Sözleşmeli Personel (4B)
2008	8	449
2009	11	520

**Tablo 31 : İşçiler (Yıl Sonu İtibariyle)**

İstihdam Durumu	YIL	
	2008	2009
Sürekli İşçi	39	32

## 5. SUNULAN HİZMETLER

## 5.1. Eğitim – Öğretim Hizmetleri

Tablo 32 : 2009-2010 Eğitim- Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

BİRİM	2009-2010 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI						
	MEVCUT ÖĞRENCİ SAYISI						
	1.ÖĞRETİM			2.ÖĞRETİM			TOPLAM
	T	K	E	T	K	E	
<b>Fakülteler</b>							
Tıp Fakültesi	1094	486	608				1094
İkt.ve İdr.Bil.Fakültesi	5436	2635	2801	3921	1890	2031	9357
Müh.-Mim.Fakültesi	2410	875	1535	1129	291	838	3539
Veteriner Fakültesi	772	181	591				772
Ziraat Fakültesi	1356	656	700				1356
Eğitim Fakültesi	3805	2529	1276	1132	865	267	4937
İlahiyat Fakültesi	677	459	218	291	228	63	968
Fen-Edebiyat Fakültesi	3113	1978	1135	1748	996	752	4861
Hukuk Fakültesi	226	134	92	0			226
Güzel Sanatlar Fakültesi	107	65	42	0			107
<b>TOPLAM</b>	<b>18996</b>	<b>9998</b>	<b>8998</b>	<b>8221</b>	<b>4270</b>	<b>3951</b>	<b>27217</b>
<b>Yükseköğretim (4 Yıllık)</b>							
Sağlık Yüksekokulu	552	375	177				552
Konservatuvar	27	17	10				27
<b>TOPLAM</b>	<b>579</b>	<b>392</b>	<b>187</b>				<b>579</b>
<b>Meslek Yüksekokulları (2 Yıllık)</b>							
Sağlık Hizmetleri M.Y.O.	295	237	58				295
Teknik Bilimler M.Y.O.	1399	465	934	1520	411	1109	2919
Sosyal Bilimler M.Y.O.	831	456	375	526	308	218	1357
M.K.Paşa M.Y.O.	457	233	224	360	128	232	817
Karacabey M.Y.O.	408	210	198	466	242	224	874
İnegöl M.Y.O.	839	386	453	982	371	611	1821
İzmit M.Y.O.	416	238	178				416
Yenişehir İbrahim Orhan M.Y.O.	510	275	235	219	102	117	729
Orhangazi M.Y.O.	391	110	281	139	37	102	530
Orhaneli MYO	176	115	61	30	17	13	206
Gemlik Asım Kocabıyık MYO	492	255	237				492
Keles MYO	339	182	157				339
Harmancık MYO	159	61	98	21	7	14	180
<b>TOPLAM</b>	<b>6712</b>	<b>3223</b>	<b>3489</b>	<b>4263</b>	<b>1623</b>	<b>2640</b>	<b>10975</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>26287</b>	<b>13613</b>	<b>12674</b>	<b>12484</b>	<b>5893</b>	<b>6591</b>	<b>38771</b>
<b>Enstitüler</b>	<b>Y.Lisans</b>			<b>Doktora</b>			<b>Toplam</b>
	<b>T</b>	<b>K</b>	<b>E</b>	<b>T</b>	<b>K</b>	<b>E</b>	
Sağlık Bilimler Enstitüsü	17	11	6	105	43	62	122
Fen Bilimler Enstitüsü	561	301	260	176	92	84	737
Sosyal Bilimler Enstitüsü	963	515	448	248	116	132	1211
<b>TOPLAM</b>	<b>1541</b>	<b>827</b>	<b>714</b>	<b>529</b>	<b>251</b>	<b>278</b>	<b>2070</b>
<b>Tıpta Uzmanlık</b>	<b>Okuyan</b>						<b>Toplam</b>
	<b>T</b>	<b>K</b>	<b>E</b>	<b>T</b>	<b>K</b>	<b>E</b>	
				488	225	263	488
<b>ÜNİVERSİTE TOPLAMI</b>	<b>KIZ</b>		<b>ERKEK</b>		<b>TOPLAM</b>		
	20809		20520		41329		

Tablo 33 : Mezun Öğrenci Sayıları

BİRİM	2008-2009 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI						
	MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI						
	1.ÖĞRETİM			2.ÖĞRETİM			TOPLAM
T	K	E	T	K	E		
<b>Fakülteler</b>							
Tıp Fakültesi	242	112	130	0			242
İkt.ve İdr.Bil.Fakültesi	1038	439	599	636	257	379	1674
Müh.-Mim.Fakültesi	358	134	224	188	48	140	546
Veteriner Fakültesi	76	23	53	0			76
Ziraat Fakültesi	201	114	87	0			201
Eğitim Fakültesi	772	522	250	208	154	54	980
İlahiyat Fakültesi	135	73	62	0			135
Fen-Edebiyat Fakültesi	581	400	181	368	231	137	949
<b>TOPLAM</b>	<b>3403</b>	<b>1817</b>	<b>1586</b>	<b>1400</b>	<b>690</b>	<b>710</b>	<b>4803</b>
<b>Yükseköğretim (4 Yıllık)</b>							
Sağlık Yüksekokulu	118	78	40	0			118
Konservatuvar	5	4	1	0			5
<b>TOPLAM</b>	<b>123</b>	<b>82</b>	<b>41</b>				<b>123</b>
<b>Meslek Yüksekokulları (2 Yıllık)</b>							
Sağlık Hizmetleri M.Y.O.	68	52	16	0			68
Teknik Bilimler M.Y.O.	268	104	164	468	120	348	736
Sosyal Bilimler M.Y.O.	276	196	80	116	80	36	392
M.K.Paşa M.Y.O.	75	39	36	71	23	48	146
Karacabey M.Y.O.	112	72	40	148	84	64	260
İnegöl M.Y.O.	82	19	63	190	90	100	272
İzmit M.Y.O.	80	52	28	0			80
Yenişehir İ.Orhan M.Y.O.	147	82	65	78	35	43	225
Orhangazi M.Y.O.	85	31	54	35	11	24	120
Orhaneli M.Y.O.	46	31	15				46
Gemlik A.K.M.Y.O.	43	25	18				43
Keles M.Y.O.	66	31	35				66
<b>TOPLAM</b>	<b>1348</b>	<b>734</b>	<b>614</b>	<b>1106</b>	<b>443</b>	<b>663</b>	<b>2454</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>4874</b>	<b>2633</b>	<b>2241</b>	<b>2506</b>	<b>1133</b>	<b>1373</b>	<b>7380</b>

Enstitü	Y.Lisans			Doktora			Toplam
	T	K	E	T	K	E	
Sağlık Bilimler Enst.	2	0	2	11	6	5	13
Fen Bilimler Enst.	122	92	30	27	16	11	149
Sosyal Bilimler Enst.	196	136	60	30	11	19	226
<b>TOPLAM</b>	<b>320</b>	<b>228</b>	<b>92</b>	<b>68</b>	<b>33</b>	<b>35</b>	<b>388</b>

Tıpta Uzmanlık	Mezun			Toplam
	T	K	E	
	88	48	40	88
<b>ÜNİVERSİTE TOPLAMI</b>	<b>KIZ</b>	<b>ERKEK</b>	<b>TOPLAM</b>	
	4075	3830	7856	

Tablo 34 : Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı(*)	ÖSS Sonucu Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Ek Kontenjan Kayıt Yaptıran	Toplam Kayıt	Doluluk Oranı(%)
Tıp Fakültesi	221	221	0	0	221	100%
İkt.ve İdr.Bil.Fakültesi	2076	2064	12	8	2072	100%
Müh.-Mim.Fakültesi	722	701	21	5	706	98%
Veteriner Fakültesi	123	119	4	4	123	100%
Ziraat Fakültesi	310	300	10	6	306	99%
Eğitim Fakültesi	1256	1244	12	5	1249	99%
İlahiyat Fakültesi	410	406	4	4	410	100%
Fen-Edebiyat Fakültesi	1163	1124	39	17	1141	98%
Hukuk Fakültesi	154	153	1	1	154	100%
Güzel Sanatlar Fakültesi	40	40	0	0	40	100%
Sağlık Yüksekokulu	123	121	2	2	123	100%
Konservatuvar	22	6	0	0	6	27%
Sağlık Hizmetleri M.Y.O.	110	109	1	21	130	118%
Teknik Bilimler M.Y.O.	1020	889	131	83	972	95%
Sosyal Bilimler M.Y.O.	662	588	66	46	634	96%
M.K.Paşa M.Y.O.	390	315	75	37	352	90%
Karacabey M.Y.O.	420	286	134	72	358	85%
İnegöl M.Y.O.	830	649	181	97	746	90%
İznik M.Y.O.	180	128	52	10	138	77%
Yenişehir İ.Orhan M.Y.O.	330	260	70	24	284	86%
Orhangazi M.Y.O.	210	162	48	23	185	88%
Orhaneli MYO	120	83	37	10	93	78%
Gemlik A.Kocabıyık MYO	180	156	24	19	175	97%
Keles MYO	150	108	42	13	121	81%
Harmançık MYO	120	93	27	10	103	86%
<b>TOPLAM</b>	<b>11342</b>	<b>10325</b>	<b>993</b>	<b>517</b>	<b>10842</b>	<b>96%</b>



**Tablo 35 : Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı**

Eğitim Öğretim Yılı	Kız	Erkek	Toplam
2007 – 2008	225	593	818
2008 – 2009	206	588	794

**Tablo 36 : Erasmus Programından Yararlanan Öğretim Üyesi ve Öğrenci Sayıları**

	Erasmus Kapsamında Yurtdışına Giden	Erasmus Kapsamında Üniversitemize Gelen
Öğretim Üyesi	15	15
Öğrenci	274	10

## 5.2. Öğrencilere Sunulan Sosyal ve Kültürel Hizmetleri

**Tablo 37 : Mediko Sosyal Hizmetleri**

Hizmetin Niteliği	Sunulan Medikal Hizmetler (Adet)	
	Diş Tedavi	Genel Sağlık
Öğrenci Tedavi	2950	4582
Personel Tedavi	2700	8329
<b>TOPLAM</b>	<b>5650</b>	<b>12911</b>

**Tablo 38 : Barınma Hizmetleri**

ÖĞRENCİ YURDUN ADI	KAPASİTE		MEVCUT	
	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK
Rabia Rıza Biçen Öğrenci Yurdu	178	74	170	50
Nilüfer Hatun Öğrenci Yurdu	60	120	55	105
Güler Osman Köseoğlu Kız Öğrenci Yurdu	108	-	100	-
Ali Osman Sönmez Kız Öğrenci Yurdu	204	-	155	-
Yenişehir H.Halil Orhan Öğrenci Yurdu	152	-	130	-
Karacabey M.Y.O.Öğrenci Yurdu	96	96	96	90
Keles M.Y.O. Öğrenci Yurdu	60	-	54	-
Orhaneli M.Y.O. Öğrenci Yurdu	48	32	40	15
Harmancık M.Y.O. Öğrenci Yurdu	48	44	48	40
Gemlik Ç.Y.D.D. Nevin Bedizci Kız Öğrenci Yurdu	62		23	
<b>TOPLAM</b>	<b>1016</b>	<b>366</b>	<b>871</b>	<b>300</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1382</b>		<b>1171</b>	

Tablo 39 : Yurt Kapasitesi

Oda Kapasitesi	Oda Sayısı (Adet)	Kapasitesi (Kişi)		
		Kız	Erkek	Toplam
2 Kişilik	90	60	120	180
3 – 4 Kişilik	314	956	246	1202
<b>Toplam</b>	<b>404</b>	<b>1016</b>	<b>366</b>	<b>1382</b>

Tablo 40 : Beslenme Hizmetleri

YEMEK HİZMETİ SUNULAN MERKEZLER	YEMEK ADEDİ	
	PERSONEL	ÖĞRENCİ
Görükle Merkez Yemekhanesi	12.115	
Görükle Öğretim Üyesi Yemekhanesi	59.107	
Görükle Araş.Gör.-Memur Yemekhanesi	117.443	
Görükle Öğrenci Yemekhanesi		577.268
Ziraat Çiftlik Yemekhanesi	5.263	1.557
A.O.S. MYO Yemekhanesi	8.790	75.360
İlahiyat Fak. Yemekhanesi	12.517	45.635
Eğitim Fak. Yemekhanesi	3.364	13.678
SHMYO Yemekhanesi	3533	15.876
İnegöl	36	10.709
Orhaneli	408	12.766
İzmit	1242	4.383
Mustafakemalpaşa	2.177	12.385
Karacabey	2.589	8.517
Keles	679	11.233
Orhangazi	1.035	2.179
Yenişehir	118	10.575
Gemlik	1.960	12.274
Mudanya g.san.fak.	316	1.199
Harmancık	373	16.720
<b>Toplam</b>	<b>233.065</b>	<b>832.314</b>

Tablo 41: Öğrenci Toplulukları Kültür Etkinlikleri

	Sayısı	Katılımcı Sayısı
Düzenlenen Konferans	30	3100
Düzenlenen Panel	26	2600
Seminer	36	3600
Düzenlenen Kongre	9	1430
Kongreye Katılım	7	70
Düzenlenen Sempozyum	11	2300
Düzenlenen Çalıştay	3	990
Katınılan Çalıştay	1	10
Düzenlenen Söyleşi	74	6000
Eğitim	190	5700
Dalış Eğitimi	5	50
Dağcılık İniş Gösterisi, Dağ Tırmanışı ve Doğa Yürüyüşü	12	250
Topluluk Şenlikleri /Topluluk Günleri /Festivaller	8	3000
Film ve Belgesel Çekimi	4	40
Film, Belgesel, Slayt ve Konser Gösterimi	50	2950
Tiyatro Oyunu	20	1200
Oyun Provası	9	350
Tiyatro Topluluğu Turneleri	2	90
Düzenlenen Şiir Dinletisi	2	200
Düzenlenen Müzik Dinletisi	40	1300

Gösteri (Dans, Halka Oyunları vb. )	36	1040
Duyarlılık Projesi (Sağlık Taraması, Kitap ve Eşya Toplama, Huzur Evi Ziyareti, Fidan Dikimi, Organik Yemek vb.)	17	1240
Açılan Sergi (Resim, Fotoğraf vb.)	13	1500
Turnuva – Yarışma (Satranç, Münazara, Spor vb.)	48	450
Ödül Töreni	1	1500
Anket (Medya Ödülleri)	1	250
Astronomi Gözlem Etkinliği	2	40
Gezi (Sosyal Amaçlı)	2	90
Toplantı (Tanışma, Bilgilendirme ve Faaliyet Değerlendirme)	82	2500
Kurultay	1	45
Anma Yürüyüşü/Töreni	11	600
<b>TOPLAM SAYISI</b>	<b>753</b>	<b>44485</b>



Tablo 42: Spor Hizmetleri

	Faaliyet Sayısı	Sporcu Sayısı	Antrenör İdareci Sayısı
Kurum İçi	9	1092	30
Kurum Dışı	18	163	22
<b>Toplam</b>	<b>27</b>	<b>1255</b>	<b>52</b>

### 5.3. AR-GE Faaliyetleri

Tablo 43: Bilimsel Araştırma Projeleri

Proje Türü	Desteklenen Toplam Proje Sayısı	Tamamlanan Proje Sayısı	Desteklenmeye Devam Eden Proje Sayısı
Rektörlük Bilimsel Araştırma Projesi	331	35	296
Tübitak Destekli Proje	68	6	62
Avrupa Birliği Destekli Proje	4	0	4
Santez Projesi	4	1	3
<b>TOPLAM</b>	<b>407</b>	<b>42</b>	<b>365</b>

## 5.4. Sağlık Hizmetleri

Üniversitemiz bünyesindeki topluma yönelik sağlık hizmetleri Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi ile U.Ü.Atatürk Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından verilmektedir.

### 5.4.1. Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUAM)

Tablo 44 : SUAM Hastanesi Yıllık İstatistikleri

Yıllar	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Mevcut Yatak Sayısı	878	889	930	774	746	825
Yoğun Bakım Yatak Sayısı	107	86	91	59	60	102
Poliklinik Hasta Sayısı	326.394	351.816	321.611	359.256	527.654	709.698
Yatan Hasta Sayısı	31.665	33.418	32.587	30.523	32.005	37.447
Taburcu Olan Hasta Sayısı	31.650	33.320	32.738	30.540	31.747	37.307
Ölen Hasta Sayısı	1.476	1.416	1.386	1.100	1.007	1.330
Yatılan Gün Sayısı	267.213	272.841	261.699	233.731	216.289	250.792
Hastanın Ortalama Kalış Gün Sayısı	7.9	8.19	8,00	7.70	6.80	6.7
Yatak İşgal Oranı %	82,22	85.41	84,70	89,80	79,20	83,2
Yapılan Büyük Ameliyat Sayısı						3.250
Yapılan Orta Ameliyat Sayısı	19.496	20.146	20.407	19.599	19.749	16.706
Yapılan Küçük Ameliyat Sayısı						3.343
Normal Doğum Sayısı	468	522	379	400	377	403
Müdahaleli Doğum Sayısı	504	418	454	453	406	593

Tablo 45 : SUAM Laboratuvar İstatistikleri

	ÇALIŞILAN TEST SAYISI		
	2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı
Merkez Biyokimya Lab.	5.665.772	8.033.676	11.094.929
Farmakoloji Lab.	343.656	484.274	529.375
Bakteriyoloji Lab.	62.248	65.642	75.058
Elisa Lab.	93.711	125.261	138.340
Allerji Lab.	37.775	54.905	51.233
İmmünoloji Lab.	70.793	88.720	86.839
Mikoloji Lab.	5.426	8.264	6.681
Parazitoloji Lab.	4.463	5.626	6.957
Pcr Lab.	6.566	9.001	4.326
Seroloji Lab.	83.366	104.724	118.851
Tıbbi Genetik ABD. Lab.	10.827	15.541	34.954
Tüberküloz Lab.	17.265	19.528	23.513
Radyoloji		174.724	302.476

Tablo 46: Bakım Yapılan Cihaz Sayısı ve Toplam Kalibrasyon Sayısı

YIL	CİHAZ SAYISI	KALİBRASYON SAYISI	BAKIM SAYISI
2008	3744	150	336
2009	4978	2478	1630



## 5.4.2. Atatürk Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi (ARUAM)

Tablo 47 : ARUAM Yıllık İstatistikleri

Yıllar	2006	2007	2008	2009
Mevcut Yatak Sayısı	25	25	25	25
Poliklinik Hasta Sayısı	9.283	9.559	11.802	14.510
Yatan Hasta Sayısı	397	467	475	433
Taburcu Olan Hasta Sayısı	399	444	468	435
Ölen Hasta Sayısı	0	0	0	0
Yatılan Gün Sayısı	6.946	7.866	8.506	8.620
Hastanın Ortalama Kalış Gün Sayısı	17.58	17.86	18.41	20.22
Yatak İşgal Oranı %	89.26	90.11	93.56	96,5

Tablo 48: ARUAM Laboratuvar İstatistikleri

	ÇALIŞILAN TEST SAYISI		
	2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı
Merkez Biyokimya Laboratuvarı	18.053	22.517	26.217
Radyoloji	6.871	9.176	10.886

Tablo 49: Bakım Yapılan Cihaz Sayısı ve Toplam Kalibrasyon Sayısı

YIL	CİHAZ SAYISI	KALİBRASYON SAYISI	BAKIM SAYISI
2009	81	53	14

## 5.4.3. Veteriner Fakültesi – Hayvan Hastanesi

Tablo 50: Hayvan Hastanesi İstatistik Bilgileri

		At	Sığır	Koyun Keçi	Köpek		Kedi		Diğer	Toplam
					Muay	Aşı	Muay	Aşı		
İç Hastalık.	Klinik	17	20	39	383	338	185	114	56	1152
					721		299			
	Gezici Klinik	1	137	72		-		-	-	210
	Çağrılı Sistem	1	5	-		-		-	-	6
	Çiftlik	1	54	284	2	7		-	-	348
	<b>Toplam</b>	<b>20</b>	<b>216</b>	<b>395</b>	<b>730</b>	<b>299</b>	<b>299</b>	<b>56</b>	<b>1716</b>	
Cerrahi	Klinik	41	32	24	452		176		100	825
	Gezici Klinik	84	58	4	2		-		16	164
	Çağrılı Sistem	1	-	-	-		-		-	1
	Çiftlik	29	114	40	-		-		-	183
		<b>Toplam</b>	<b>155</b>	<b>204</b>	<b>68</b>	<b>454</b>	<b>176</b>	<b>176</b>	<b>116</b>	<b>1173</b>
Doğum	Klinik	1	12	149	120		42		53	377
	Gezici Klinik	1	385	13	5		-		-	404
	Çağrılı Sistem	3	36	193	-		-		-	232
	Çiftlik	-	14	41	-		-		-	55
		<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>447</b>	<b>396</b>	<b>125</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>53</b>	<b>1068</b>
Suni Tohum.	Gezici Klinik	-	39	170						209
		<b>Toplam</b>	<b>39</b>	<b>170</b>						<b>209</b>
Nöbet		1	9	13	260	60	103	18	23	487
					320		121			
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>181</b>	<b>915</b>	<b>1042</b>	<b>1629</b>	<b>638</b>	<b>638</b>	<b>248</b>	<b>4653</b>	

## 6. YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

Mali yönetim ve iç kontrol, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanuna ilişkin ikincil mevzuatta öngörülen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde hiyerarşik bir düzen içerisinde yapılmaktadır. Mali süreçteki iç kontrol 5018 sayılı kanunun 55, 56, 57 ve 58. maddelerine ve Maliye Bakanlığınca yayınlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 27. maddesine dayanılarak hazırlanmış olan Uludağ Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yapılmaktadır.

Harcama birimleri kendi harcamalarında harcama öncesi kontrolü yapmasına rağmen, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 2009 mali yılı boyunca, ödeme aşamasında yetkileri kapsamında muhasebe ve ön mali kontrol denetimlerini kanun, yönetmelik ve usuller çerçevesinde gerçekleştirmiştir.

### *Denetim Faaliyetleri*

2008 Yılında İç Denetçilerin sertifika eğitimlerini tamamlamalarını müteakip, Kurumumuz bünyesinde denetim yapılacak alanların belirlenerek 3 yıllık plan hazırlanması amacıyla çalışmalara başlanmıştır. Bu bağlamda Kurum bünyesindeki çeşitli birimlerle yazışmalar yapılmış, karşılıklı görüşmeler gerçekleştirilmiş ve ayrıca kurumun kalite kontrol çalışmaları kapsamında internet sitesinde yer alan birim süreç ve iş tanımları incelenmiştir. Bu çalışmalardan sonra tespit olunan denetim alanları, ilgili birimlerin bütçe büyüklüğü, işlem hacmi/personel sayısı, faaliyetlerin karmaşıklığı, iç kontrol sisteminin yeterliliği kriterleri göz önüne alınarak Kamu İç Denetiminde Risk Değerlendirme rehberinde belirlenen esaslar doğrultusunda kümülatif yöntemle risk değerlendirmesine tabi tutulmuştur.

Yapılan risk değerlendirmesi sonuçları risk puanlarına göre sıralamaya tabi tutulmuş, çıkan sonuçlar dikkate alınarak en riskli alanlara öncelik verilmek suretiyle 2009-2011 dönemini kapsayacak İç Denetim Planı hazırlanmıştır. Bu Plan ve Kamu İç Denetim Strateji Belgesi esas alınmak suretiyle 2009 yılı İç Denetim Programı hazırlanmış ve üç yıllık plan ile birlikte 23.12.2008 tarihinde Rektörlük Makamınca onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Denetim programında ön görüldüğü üzere 05.01.2009 tarihinden itibaren Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün gelir ve satın alma işlemlerinin uygunluk denetimine 3 iç denetçiden oluşan ekiple başlanmış, denetim sonucunda 06.07.2009 tarih ve 2009/01 no'lu Taslak Rapor ile cevap ve eylem planının müteakip 21.10.2009 tarih ve 2009/01 numaralı Nihai Rapor düzenlenerek ilgili yerlere tevdi olunmuştur.

Döner Sermayenin denetimini müteakip Üst Yöneticinin talepleri doğrultusunda 2009 yılı İç Denetim Programında değişiklik yapılmış, yapılan değişiklik Rektörlük Makamınının 09.09.2009 tarih ve 49 sayılı olurları ile yürürlüğe girmiştir. Bu bağlamda 23.09.2009 tarihinden itibaren İç Denetçi Hüsnü GENÇ tarafından Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığının destek hizmetleri işlemleri, Fadıl TUNÇEL tarafından İdari Mali İşler Daire Başkanlığının Taşınır mal işlemleri ve Osman METİNDÖĞAN tarafından da Basımevi işlemlerinin sistem denetimi yapılmıştır. Bu denetimler sonucunda sırasıyla 28.12.2009 tarih ve 1239- 2009/02, 25.11.2009 tarih 1618-2009/02 ve 10.12.2009 tarih, 1734-2009/02 sayılı Taslak Raporlar düzenlenmiş ve ilgili yerlere tebliğ olunmuştur.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Üniversitemiz, 2009 – 2013 dönemine ait Stratejik Planında, 5 adet stratejik amaç ve bu amaçlara gerçekleştirmek üzere 24 adet stratejik hedef belirlemiştir.

SA1	EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK	
	SH1.1	Eğitim Öğretim Sistemini % 20 Geliştirmek
	SH1.2	Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Kalitesini % 20 Artırmak
	SH1.3	Eğitim-Öğretimin Fiziksel Altyapısını % 10 Geliştirmek
	SH1.4	Eğitim-Öğretimin Teknolojik Altyapısını % 10 Geliştirmek

SA2	BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK	
	SH2.1	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısını % 28 Artırmak
	SH2.2	Bilimsel Araştırma Projesi Sayısını % 50 Artırmak
	SH2.3	Düzenlenen Bilimsel Etkinlik Sayısını % 25 Artırmak
	SH2.4	Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Tebliğ Sayısını % 30 Artırmak
	SH2.5	Üniversite Tarafından Yayınlanan Süreli Yayınların Sayısını % 20 Artırmak
	SH2.6	Araştırmalarda Kullanılabilir Bilgi Kaynaklarının Sayısını % 25 Artırmak
	SH2.7	Araştırma ve Uygulama Merkezlerinde Yürütülen Faaliyetleri % 10 Artırmak

SA3	TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK	
	SH3.1	Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde (SUAM) Sunulan Hizmetleri % 45 Artırmak
	SH3.2	Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde (SUAM) Sunulan Hizmetleri % 10 İyileştirmek
	SH3.3	Sağlık Hizmetlerinin Fiziki Altyapısını % 10 Geliştirmek
	SH3.4	Sağlık Hizmetlerinin Teknolojik Altyapısını % 20 Geliştirmek
	SH3.5	Hayvan Hastanesinde Sunulan Hizmetleri % 10 Artırmak ve İyileştirmek

SA4	TOPLAM KALİTE ANLAYIŞI İLE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK	
	SH4.1	Yönetim ve İdari Yapının İşleyişini % 30 İyileştirmek
	SH4.2	Çalışanların Kurum Kültürünü % 20 Geliştirmek
	SH4.3	Öğrencilerin Kuruma Bağlılığını % 20 Artırmak

SA5	TOPLUMSAL SORUMLULUK ÇERÇEVESİNDE PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK	
	SH5.1	Mezunlarla İlişkilerin Güçlendirilmesine Yönelik Faaliyetleri % 35 Artırmak
	SH5.2	Üniversite – Sanayi İşbirliğinin Güçlendirilmesine Yönelik Faaliyetleri % 200 Artırmak
	SH5.3	Diğer Paydaşlarla İlişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetleri % 60 Artırmak
	SH5.4	Üniversitenin Tanıtımına Yönelik Faaliyetleri % 25 Artırmak

## B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

### 1. DOKUZUNCU KALKINMA PLANINDAKİ (2007-2013) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

#### 1.1. Dokuzuncu Kalkınma Planı Stratejisi (2007-2013)

“Dokuzuncu Kalkınma Planı Stratejisi (2007 - 2013) Hakkında Karar”a ilişkin Yüksek Planlama Kurulunun 21/4/2006 tarihli ve 2006/14 sayılı Kararının kabulü; 540 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 25 inci maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 24/4/2006 tarihinde kabul edilmiştir.

Kalkınma planı vizyonuna ulaşmak için temel ilkeler ve gelişme eksenleri planda belirtilmiş olup yükseköğretim kurumları açısından;

##### 1.1.1. Temel İlkeler

Ekonomik, sosyal ve kültürel alanlara bütüncül bir yaklaşım esastır.

Toplumsal diyalog ve katılımçılık güçlendirilerek, toplumsal katkı ve sahiplenmenin sağlanması esastır.

İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı esastır.

Rekabetçi bir piyasa, etkin bir kamu yönetimi ve demokratik bir sivil toplum gelişme sürecinde birbirini tamamlayan kurumlar olarak işlev görecektir.

Kamusal hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımçılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esastır.

Politikalar oluşturulurken kaynak kısıtı göz önünde bulundurularak önceliklendirme yapılacaktır.

Uygulamanın vatandaşa en yakın birimlerce yapılması esastır.

Toplumsal yapımızın ve bütünlüğümüzün ortak miras ve paylaşılan değerler çerçevesinde güçlendirilmesi esastır.

Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması esastır.

##### 1.1.2. Gelişme Eksenleri

Gelişme Eksenleri		Politika ve Öncelikler
No	Açıklama	
IV.1	Rekabet Gücünün Artırılması	<b>1.Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toplumda bilim ve teknoloji bilinci, nitelikli araştırmacı sayısı artırılacak ve araştırma altyapısı geliştirilecektir.</li> <li>- Üniversitelerin, araştırma enstitülerinin ve diğer kurum ve kuruluşların araştırma altyapısı öncelikli alanlar temel alınarak geliştirilecektir.</li> </ul>
IV.2	İstihdamın Artırılması	<b>1. Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması</b>

IV.3	Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi	1. Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi 2. Sağlık Sisteminin Etkinleştirilmesi
IV.4	Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması	1 Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması 2 Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

## 2. ORTA VADELİ PROGRAM (2009-2011)

2009-2011 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program, dünyadaki belirsizliklerin yoğun bir şekilde yaşandığı bu zor süreçte Türkiye ekonomisinin yeniden güçlü ve sürdürülebilir bir büyüme dönemine girmesini hedeflemektedir. Bu kapsamda yükseköğretim kurumları açısından programda belirtilen öncelikler;

### 2.1 Rekabet Gücünün Artırılması

#### *Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi*

Özel sektörün yenilik yeteneğini artırmak, bilim ve teknolojide yetkinleşmek ve bu yetkinliği ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürmek bilim ve teknoloji politikasının temel amacıdır. Bu çerçevede;

Özel sektör ile üniversiteler ve araştırma kurumları arasındaki işbirliğini geliştirmeye yönelik destekler artırılabilecek ve etkinleştirilecektir.

Öncelikli teknoloji alanlarında araştırmacı insan gücü yetiştirilmesine yönelik programlar üniversitelerin ve özel sektörün ihtiyaçları doğrultusunda çeşitlendirilerek uygulanacaktır.

Üniversite ve araştırma kurumlarında Ar-Ge çalışmalarının artırılması ve piyasa talebi doğrultusunda yönlendirilmesi için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

### 2.2 Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi

#### *Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi*

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır. Bu çerçevede;

Eğitimde kalite, rekabet, verimlilik ve fırsat eşitliğini artırmaya yönelik olarak idari yapı yeniden düzenlenecektir.

Eğitim müfredatı gözden geçirilerek gerekli güncellemelere devam edilecek, ihtiyaç duyulan alanlarda hizmetiçi eğitim faaliyetleri yapılacaktır.

Eğitimde etkin bir yönlendirme sistemi kurulacaktır.

Eğitimin tüm kademelerinde okullaşma oranları artırılabilecek, donanım ihtiyacı karşılanacak, fiziki altyapı geliştirilecektir.

İhtiyaç duyulan alanlarda ve bölgelerde öğretmen ve öğretim elemanı eksikliği giderilecektir.

Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve etkin hale getirilecektir.

Her kademedeki kaliteli eğitime erişimin önündeki engeller kaldırılacak; bölgesel ve cinsiyet farklılıkları giderilecektir.

Eğitimin her kademesinde alternatif finansman modelleri geliştirilecektir.

## Sağlık Sisteminin Geliştirilmesi

Sağlık politikasının temel amacı, vatandaşların ekonomik ve sosyal hayata sağlıklı bireyler olarak katılımını sağlamak ve yaşam kalitesini yükseltmektir. Bu çerçevede;

Koruyucu sağlık hizmetleri güçlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.

Başta birinci basamak sağlık hizmetleri olmak üzere, sağlık hizmetlerine erişim olanakları iyileştirilecektir. İlaç ve tıbbi cihaz kullanımının etkinliği artırılacaktır.

Sağlık hizmet sunumunda hasta hakları ve hasta memnuniyeti esas alınacaktır.

Sağlık hizmetlerinin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması amacıyla hastane yönetimleri idari ve mali açıdan özerk bir yapıya kavuşturulacak, sağlık kurumlarının akreditasyonuna ilişkin bir sistem geliştirilecektir.

## 3. 2009 YILI PROGRAMI

## 3.1. Rekabet Gücünün Artırılması

## AR-GE

<b>Öncelik 41. Ar-Ge desteklerine ilişkin izleme ve etki değerlendirme çalışmaları başlatılacaktır.</b>				
<b>Tedbir 80. Ar-Ge Desteklerine ilişkin izleme ve etki değerlendirme çalışmaları başlatılacaktır.</b>	DPT	Maliye Bakanlığı, TÜBİTAK, YÖK, <b>Üniversiteler</b> , Özel Sektör, STK'lar	Aralık Sonu	Ar-Ge destek programları ve mekanizmalarına ilişkin izleme ve etki değerlendirme sistemleri tanımlanacaktır. Gerek izleme sonucu elde edilen veri ve bilgiler ışığında gerekse özel olarak gerçekleştirilecek etki değerlendirme faaliyetleri ile programlar ve mekanizmaların etkinliği artırılacaktır.
<b>Öncelik 42. Araştırmacı insan gücü kaynağı nitelik ve nicelik yönünden geliştirilecektir.</b>				
<b>Tedbir 81. Araştırmacı insan gücü kaynağı nitelik ve nicelik yönünden geliştirilecektir.</b>	TÜBİTAK	Milli Eğitim Bakanlığı, DPT, YÖK, <b>Üniversiteler</b>	Aralık Sonu	Yürütülmekte olan araştırmacı insan gücü yetiştirme programları deneyimler ışığında iyileştirilecektir. Tamamlayıcı olarak araştırmacılığın özendirilmesi için ödül, burs ve teşvik mekanizmaları geliştirilecektir.
<b>Öncelik 43. Üniversite araştırma altyapılarını etkinleştirecek bir yol haritası hazırlanacaktır.</b>				
<b>Tedbir 82. Üniversite araştırma altyapılarını etkinleştirecek bir yol haritası hazırlanacaktır.</b>	YÖK	DPT, TÜBİTAK, <b>Üniversiteler</b> , İlgili Kamu, Kurumları	Aralık Sonu	Üniversitelerde kurulan mükemmeliyet merkezleri, merkezi laboratuvarlar ve tematik araştırma merkezlerinin bütün araştırmacıların kullanımına açılmasını ve aynı alanda çalışan araştırmacıların aynı merkezlerde bir araya gelmelerini sağlayacak bir Ar-Ge Altyapı Yol Haritası hazırlanacaktır
<b>Öncelik 44. Akademik yükselme kriterlerinde araştırma faaliyetlerinin etkisi artırılacaktır.</b>				
<b>Tedbir 83. Akademik yükselme</b>	YÖK	Türk Patent, Enstitüsü,	Aralık	Akademik yükselme kriterlerinde patent, proje yürütme, özel sektörle ortak araştırma faaliyetlerinin etkisini



kriterlerinde araştırma faaliyetlerinin etkisi artırılabacaktır.		Üniversiteler	Sonu	artırıcı iyileştirmeler yapılacaktır
--	--	---------------	------	--------------------------------------

### 3.2. Beşeri Gelişme Ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi

#### Eğitim Sisteminin

<b>Tedbir 152.</b> Yükseköğretim sisteminin yeniden yapılandırılmasına yönelik hazırlık çalışmaları tamamlanacaktır.	YÖK	MEB, Maliye Bakanlığı, DPT, TÜBİTAK, DPB, <b>Üniversiteler,</b> STK'lar	Aralık Sonu	YÖK koordinasyonunda işbirliği yapılacak kuruluşlardan oluşan bir komisyon oluşturulacak ve YÖK'ün düzenleme, yönlendirme, koordinasyon, planlama ve denetimden sorumlu bir yapıya dönüştürülmesi ve kurumsal kapasitesinin uzmanlığı esas alacak şekilde geliştirilmesi, üniversitelerin idari ve mali açıdan özerk ve hesap verebilir hale getirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
<b>Tedbir 153.</b> Üniversitelerin ihtisaslaşacakları alanları belirlemeye yönelik yönlendirici bir Ulusal Strateji Belgesi hazırlanacaktır.	YÖK	DPT, TÜBİTAK, <b>Üniversiteler</b>	Aralık Sonu	Üniversitelerin mevcut araştırma altyapıları ve öğretim üyelerinin uzmanlık alanlarına ilişkin envanter çıkarılacaktır. Bu envantere dayanarak aynı alanda uzmanlaşmış araştırmacıların ilgili alanda ihtisaslaşmış üniversitelerde görev yapmasını sağlayacak düzenlemeler yapılacak ve araştırma altyapılarının etkin kullanımı sağlanacaktır. Son yıllarda kurulan üniversitelerin buldukları bölgenin ve ilin sosyoekonomik durumu ortaya konarak, uzmanlaşma alanları belirlenecek; bu alanlarda öğretim üyesi yetiştirilecek ve ihtiyaç duyulan altyapı kurulacaktır.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- MALİ BİLGİLER

#### 1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

##### 1.1. Özel Bütçe

##### 1.1.1. Bütçe Gelirleri

Tablo 51: Bütçe Gelirleri

BÜTÇE GELİRLERİ	GERÇEKLEŞME		
	2007 (YTL)	2008 (YTL)	2009 (TL)
HAZİNE YARDIMI	122.983.000,00	114.477.000,00	164.040.080,00
BAĞIŞ			186.029,00
ÖZGELİRLER	33.631.113,77	37.512.159,36	44.253.186,49
- Örgün Öğretim	8.598.525,12	10.244.780,93	11.837.687,76
- İkinci Öğretim	8.468.679,98	8.440.611,20	9.764.248,18
- Yaz Okulu	2.625.623,27	2.867.036,24	3.187.141,04
- Tezsiz Yüksek Lisans	161.955,00	215.563,38	328.290,00
- Tezli Yüksek Lisans	132.205,00	109.145,00	237.392,00
- Doktora	33.692,00	60.660,00	54.542,54
- Kira Gelirleri	1.924.985,08	2.343.957,16	3.092.308,95
- Araş. Proje Gelirleri Payı	5.340.425,92	6.895.911,87	7.217.063,90
- Diğer	6.345.022,40	6.770.721,86	8.534.512,12
TOPLAM TAHSİLAT			208.479.295,49
RED ve İADE (Eksi)	-	- 436.228,28	- 401.181,94
TOPLAM NET TAHSİLAT	156.614.113,77	151.989.159,36	208.078.113,55

## 1.1.2. Diğer Mali Kaynaklar

Tablo 52: Diğer Mali Kaynaklar (Mali Yıl Başı)

DİĞER MALİ KAYNAKLAR	2008 Mali Yılı (YTL)	2009 Mali Yılı (TL)
Muhasebe Birimi Kasa Bakiyesi	1.061,32	1.043,67
Muhasebe Birimi Banka Bakiyesi (*)	26.313.894,55	16.508.262,47
Akreditif Hesabı (Mutemet Hesabı)	68.171,07	531.782,25
<b>TOPLAM</b>	<b>26.383.126,94</b>	<b>17.041.088,39</b>

(\*) Emanetler dâhil tutardır.

## 1.1.3. Toplam Finansman İcmali

Tablo 53: Toplam Finansman İcmali

FİNANSMAN KAYNAKLARI	2008 Yılı	2009 Yılı
Hazine Yardımı	114.477.000,00	164.040.080,00
Özgelir	37.512.159,36	44.253.186,49
Şartlı Bağ		186.029,00
Diğer Finansman	26.383.126,94	17.041.088,39
<b>Genel Toplam</b>	<b>178.372.286,30</b>	<b>225.520.383,88</b>

## 1.1.4. Bütçe Ödenek Ve Harcamaları

Tablo 54: Bütçe Ödenek ve Harcamaları

Ek. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2008 YILI		2009 YILI	
		Harcama	KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	PERSONEL GİDERLERİ	94.075.794	10.630.000	110.681.416	<b>106.320.446</b>
02.	SOSYAL GÜV. KURUMLARINA DEV.PRİMİ GİDERLERİ	12.430.503	13.669.000	14.728.000	<b>13.642.511</b>
03.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	36.125.303	41.145.000	43.732.339	<b>36.911.058</b>
05.	CARİ TRANSFERLER	2.002.449	5.537.000	7.858.063	<b>7.550.717</b>
06.	SERMAYE GİDERLERİ	17.884.184	17.500.000	32.301.937	<b>18.883.886</b>
07.	SERMAYE TRANSFERİ				<b>11.000.000</b>
<b>TOPLAM</b>		<b>162.518.233</b>	<b>188.481.000</b>	<b>220.301.755</b>	<b>194.308.618</b>

## 1.1.5. Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri

Tablo 55:Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri

<b>FONKSİYON KODU AÇIKLAMA</b>		<b>2007 YILI HARCAMA</b>	<b>2008 YILI HARCAMA</b>	<b>2009 YILI HARCAMA</b>
<b>01</b>	Genel Kamu Hizmetleri	13.151.834	10.002.614	<b>14.587.916</b>
<b>02</b>	Savunma Hizmetleri	33.101	42.340	<b>65.543</b>
<b>03</b>	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	3.188.959	3.456.511	<b>3.656.531</b>
<b>07</b>	Sağlık Hizmetleri	16.856.726	17.441.814	<b>23.475.208</b>
<b>08</b>	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	1.302.167	1.874.499	<b>2.509.780</b>
<b>09</b>	Eğitim Hizmetleri	118.178.936	129.700.456	<b>150.013.640</b>
<b>TOPLAM</b>		<b>152.711.726</b>	<b>162.518.233</b>	<b>194.308.618</b>

## 1.2. Döner Sermaye Bütçesi

### 1.2.1. Döner Sermaye Gelir / Gider Gerçekleşmeleri

Tablo 56: Döner Sermaye İşletmesi Gelir/ Gider Gerçekleşmeleri

ULUDAG ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ GELİR VE GİDERLERİ							
				2008 MALİ YILI	2009 MALİ YILI		
<b>DÖNER SERMAYE GELİRLERİ</b>				<b>110.515.673,92</b>	<b>150.952.519,71</b>		
<b>A) Hastane Döner Sermaye Gelirleri</b>				<b>107.631.183,36</b>	<b>147.980.503,11</b>		
a) Faaliyet Gelirleri				107.208.256,21	147.571.950,95		
b) Faaliyet Dışı Gelirler				422.927,15	408.552,16		
<b>B) Diğer Birimlerin Döner Sermaye Gelirleri</b>				<b>2.884.490,56</b>	<b>2.972.016,60</b>		
a) Faaliyet Gelirleri				2.884.490,56	2.972.016,60		
b) Faaliyet Dışı Gelirler							
<b>DÖNER SERMAYE GİDERLERİ</b>				<b>155.246.044,07</b>	<b>143.093.595,17</b>		
<b>A) Hastane Döner Sermaye Giderleri</b>				<b>152.274.195,20</b>	<b>140.457.123,22</b>		
1) Cari Giderleri				132.654.239,63	122.012.584,04		
a) Personel Giderleri				33.031.913,29	45.767.081,35		
b) Hizmet Alımı Giderleri				39.835.195,24	33.055.542,02		
f) Diğer Cari				59.787.131,10	43.189.960,67		
2) Yatırım Giderleri				8.010.925,02	6.268.640,73		
3) Transfer Giderleri				11.609.030,55	12.175.898,45		
<b>B) Diğer Birimlerin Döner Sermaye Giderleri</b>				<b>2.971.848,87</b>	<b>2.636.471,95</b>		
1) Cari Giderleri				2.503.177,05	1.922.109,84		
a) Personel Giderleri				785.213,42	324.719,04		
b) Hizmet Alımı Giderleri				319.766,34	209.208,34		
c) Diğer Cari				1.398.197,29	1.388.182,46		
2) Yatırım Giderleri				174.915,70	416.988,39		
3) Transfer Giderleri				293.756,12	297.373,72		

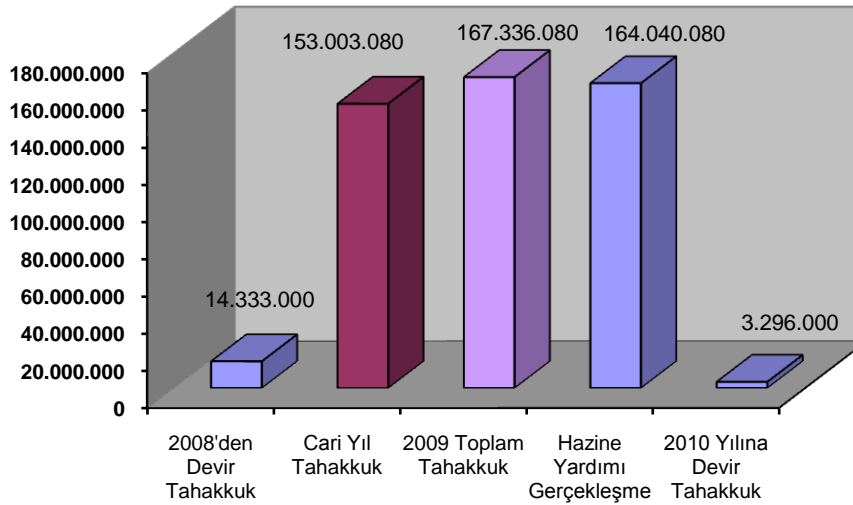
## 2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

### 2.1.Özel Bütçe

#### 2.1.1. Bütçe Gelirleri

##### Hazine Yardımı:

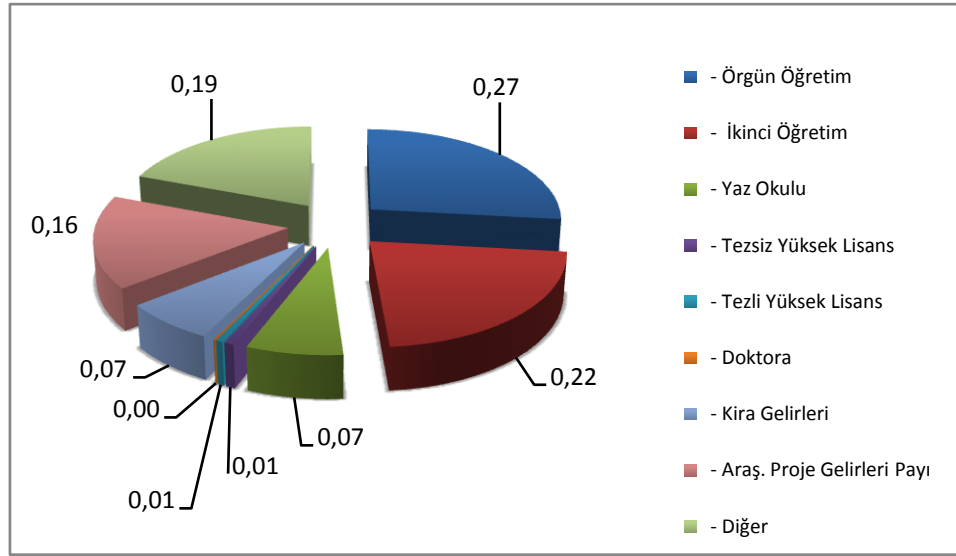
Önceki yıl devri ile birlikte 2009 yılı toplam tahakkuk tutarı 167.336.080.- TL olarak gerçekleşmiştir. Tahakkuk karşılığı tahsilat ise 164.040.080.- TL olup gelir gerçekleşme / toplam tahakkuk oranı %98 olmuştur.



Şekil 8 : 2009 Yılı Hazine Yardımı

##### Şartlı Bağış :

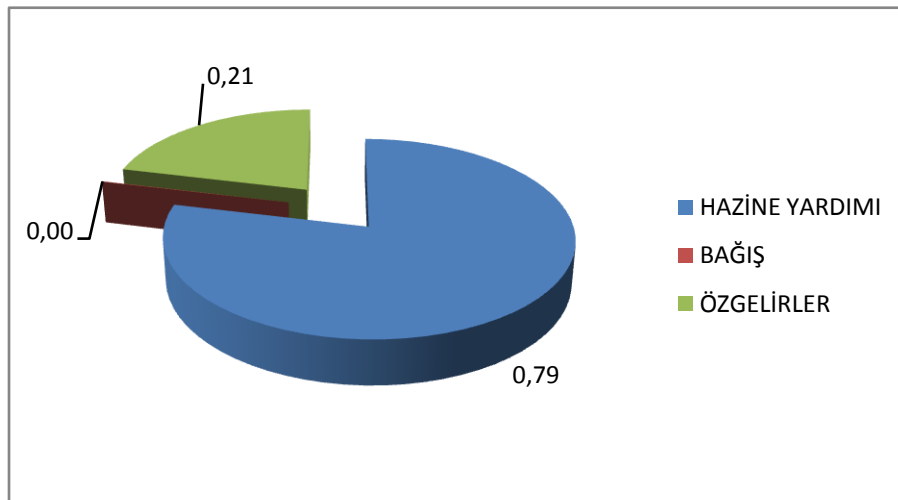
5772 sayılı kanunun 1. maddesi ile değişik 2547 sayılı kanunun 10. maddesi gereğince Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından 186.029.- TL bağış alınmıştır. Alınan bağış tutarının 20.949.- TL'si ilgili personelin yurt dışına gitmemesi nedeniyle iade edilmiştir. Net tahsilat 165.080.- TL olmuştur.



Şekil 9 : Öz Gelirlerin Dağılımı

**Öz Gelirler:**

Öğrenci kontenjanlarındaki artış nedeniyle 2009 yılı özgelir gerçekleşmesi 44.253.186,49.- TL olmuştur. Öz gelirlerin; %58'sini eğitim öğretim gelirleri, %7'sini kira geliri, %16'sını araştırma proje geliri payı, %19'unu ise diğer gelirler oluşturmuştur.



Şekil 10: 2009 Yılı Bütçe Gelirlerinin Dağılımı



### Toplam Bütçe Gelirleri:

2009 yılı bütçe gelirlerinin %79'unu hazine yardımı %21'ini ise özgelirler oluşturmuştur. Alınan 186.029.- TL şartlı bağış ile birlikte toplam bütçe gelirleri 208.479.295,49.- TL olarak gerçekleşmiş olup gelirlerden 401.181,94.- TL iade yapılmıştır.

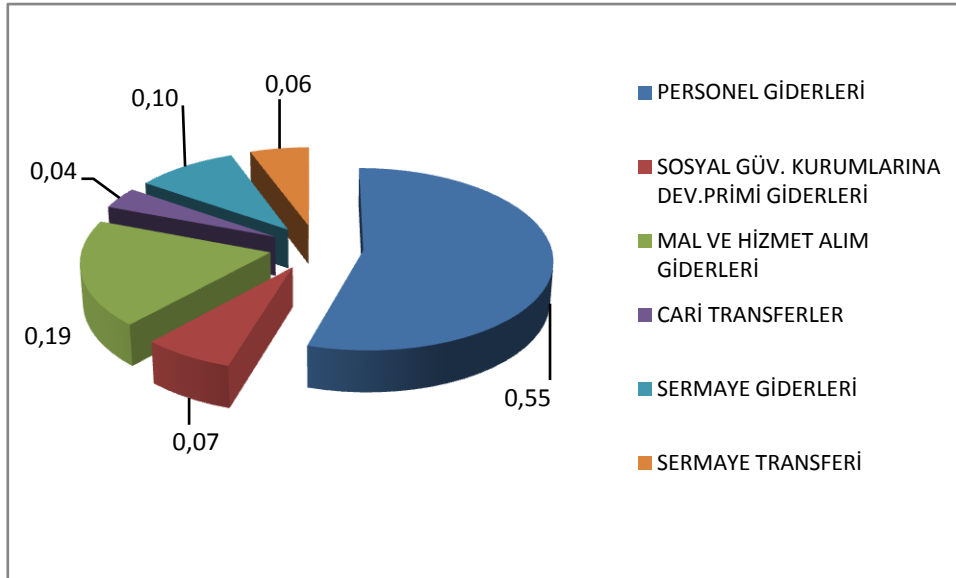
### 2.1.2. Diğer Mali Kaynaklar

2009 yılı açılış bilançosunda muhasebe birimi kasa, muhasebe birimi banka (emanetler, depozito, proje özel hesaplarındaki diğer tutarlar dahil) ve akreditif hesabındaki (mutemet) bakiyeler toplamı 17.041.088,39.- TL'dir.

### 2.1.3. Toplam Finansman İcmali

2009 yılı bütçe giderleri karşılığı finansman tutarı emanetlerde dahil 225.520.383,88. – TL. olarak gerçekleşmiştir.

### 2.1.4. Bütçe Giderleri



Şekil 11 : Bütçe Giderlerinin Ekonomik Düzeyde Yüzdeleri Dağılımı

Tablo 57: Personel Giderleri

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı
01. PERSONEL GİDERLERİ	84.852.142	94.075.794	106.320.446
1. MEMURLAR	81.283.169	90.041.103	101.597.599
Temel Maaş	36.352.951	39.942.273	44.216.086
Zamlar ve Tazminatlar	16.364.036	19.639.970	23.792.735
Ödenekler	17.077.799	18.566.762	20.737.109
Sosyal Haklar	1.240.836	1.313.230	1.373.218
Ek Çalışma Karşılıkları	10.226,834	10.542.741	11.473.461
Ödül ve İkrariyeler			207
Diğer Personel Giderleri	20.712	36.125	4.783
2. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	610.405	2.389.959	2.755.088
Ücretler	610.405	2.389.959	2.227.865
657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları			527.223
3. İŞÇİLER	2.709.360	1.342.823	1.591.097
İşçilerin Ücretleri	1.989.821	908.894	927.264
İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	403.9401	142.424	365.320
İşçilerin Sosyal Hakları	73.650	72.102	76.432
İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	241.947	219.403	222.081
4. GEÇİCİ PERSONEL	197.112	251.268	249.334
Ücretler	197.111	251.268	249.334
5. DİĞER PERSONEL	52.096	50.641	127.328
Yurtdışı Öğrenimde Ödenen Aylıklar	52.096	50.641	127.328

*Personel Giderleri:*

Yıl sonu toplam ödenek tutarı 110.681.416 TL. olarak gerçekleşmiş olup harcama oranı %96'dır. Önceki yıla göre personel giderlerindeki artış %13 olmuştur.

**Tablo 58: Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı
02. SOSYAL GÜV. KUR.DEVLET PRİMİ GİD.	11.296.368,69	12.430.503	13.642.511
1. MEMURLAR	10.713.327,88	11.742.422	12.886.416
Sosyal Güvenlik Kurumuna	10.713.327,88	11.742.422	12.886.416
2. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	106.385,10	424.484	435.041
Sosyal Güvenlik Kurumuna	106.385,10	424.484	430.055
İşsizlik Sigortası Fonuna			4.986
3. İŞÇİLER	473.803,59	247.720	265.760
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	430.593,67	206.305	153.581
Sağlık Primi Ödemeleri	-	19.350	88.555
İşsizlik Sigortası Fonuna	43.209,92	22.065	23.624
4. GEÇİCİ PERSONEL	2.852,12	15.877	55.294
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	2.852,12	14.685	54.602
İşsizlik Sigortası Fonuna	-	1.192	692

*Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri:*

2009 yılında özlük haklarına yapılan iyileştirmelere bağlı olarak sosyal güvenlik kurumuna yapılan prim giderlerinde bir önceki yıla göre %9,8 artış olmuştur. Toplam ödeneğe göre gider gerçekleşme oranı %92,6'dır..

Tablo 59 : Mal ve Hizmet Alım Giderleri

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı
<b>03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>35.179.146,71</b>	<b>36.125.303</b>	<b>36.911.058</b>
<b>2. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI</b>	<b>12.896.000,31</b>	<b>15.083.928</b>	<b>16.381.308</b>
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	748.865,62	629.782	632.148
Su Alımları	1.892.935,97	1.534.595	2.019.350
Temizlik Malzemesi Alımları	20.741,57	23.756	51.390
Yakacak Alımları	3.688.824,12	3.717.513	4.094.755
Akaryakıt ve Yağ Alımları	350.692,87	445.842	278.303
Elektrik Alımları	2.638.244,32	4.456.051	4.780.320
Diğer Enerji Alımları	-	-	-
Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	2.505.531,29	2.758.855	3.718.911
Giyim Kuşam Alımları	177.651,47	205.521	271.548
Özel Malzeme Alımları	630.317,30	946.476	269.781
Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malz. ve Hizmet Al.	19.244,35	17.456	3.136
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	222.951,43	348.082	261.666
<b>3. YOLLUKLAR</b>	<b>709.550,77</b>	<b>810.240</b>	<b>770.245</b>
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	521.979,96	614.140	562.930
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	174.469,91	147.641	174.844
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	13.100,90	48.459	32.471
<b>4. GÖREV GİDERLERİ</b>	<b>493.470,81</b>	<b>27.146</b>	<b>31.147</b>
Yasal Giderler	454.064,69	16.511	20.352
Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve benzeri Giderler	39.406,12	10.635	10.795

<b>5. HİZMET ALIMLARI</b>	<b>15.542.310,95</b>	<b>14.766.708</b>	<b>14.430.627</b>
Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	12.308.338,35	11.037.449	10.826.970
Haberleşme Giderleri	318.858,78	348.357	286.040
Taşıma Giderleri	9.346,80	13.205	11.538
Tarifeye Bağlı Giderler	78.118,72	84.441	106.909
Kiralar	2.734.607,87	3.168.077	3.043.671
Diğer Hizmet Alımları	93.040,43	115.179	155.499
<b>6. TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ</b>	<b>10.829,55</b>	<b>10.066</b>	<b>12.533</b>
Temsil ve Tanıtma Giderleri	10.829,55	10.066	12.533
<b>7. MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAK. VE ONR. GİDE.</b>	<b>1.298.206,22</b>	<b>1.375.445</b>	<b>680.123</b>
Menkul Mal Alım Giderleri	994.813,89	1.100.421	429.129
Gayri Maddi Hak Alımları	39.149,30	54.103	21.073
Bakım ve Onarım Giderleri	264.243,03	220.921	229.921
<b>8. GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>161.481,78</b>	<b>87.534</b>	<b>79.317</b>
Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	130.327,48	71.293	65.637
Lojman Bakım ve Onarım Giderleri	16.036,20	2.911	4.661
Sosyal tesis Bakım ve Onarım Giderleri	8.352,03	11.690	673
Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	6.766,07	1.640	8.346
<b>9. TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ</b>	<b>4.067.296,32</b>	<b>3.964.236</b>	<b>4.525.759</b>
Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	2.257.555,50	2.107.068	2.557.674
Kamu Personeli İlaç Giderleri	1.632.928,27	1.683.745	1.713.997
Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	89.662,79	62.890	149.057
Diğer İlaç Giderleri	87.149,76	110.533	105.031

*Mal ve Hizmet Alım Giderleri:*

Mal hizmet alım giderlerinin %30,2'sini elektrik, su, yakacak, akaryakıt; %27,8'i temizlik hizmeti, %7,9 personel servisi kiralama, %10'u yemek hizmeti ve %12,2'si ise tedavi giderleri için yapılmıştır. Yıl sonu toplam ödeneğine göre gider gerçekleşme oranı %84,4 olmuştur. Mal ve Hizmet Alımı giderlerindeki artış bir önceki yıla göre %2,1 olmuştur.

**Tablo 60: Cari Transferler**

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı
<b>05. CARİ TRANSFERLER</b>	<b>5.649.669,15</b>	<b>2.002.449</b>	<b>7.550.717</b>
<b>1. GÖREV ZARARLARI</b>	<b>5.248.473,62</b>	<b>1.598.996</b>	<b>4.719.000</b>
Sosyal Güvenlik Kurumlarına	5.248.473,62	1.598.996	4.719.000
<b>2. HAZİNE YARDIMLARI</b>			<b>2.321.063</b>
Diğer Hazine Yardımları			2.321.063
<b>3. KAR AMACI GÜTMİYEN KUR.YAPILAN TRANSF.</b>	<b>388.355,80</b>	<b>398.619</b>	<b>505.241</b>
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	388.355,80	398.619	505.241
<b>6. YURT DIŞINA YAPILAN TRANSFERLER</b>	<b>12.839,73</b>	<b>4.834</b>	<b>5.413</b>
Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	12.839,73	4.834	5.413

*Cari Transferler:*

Emekli ikramiyesi, makam tazminatı ve %20 karşılıkları için Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenek dahilinde 4.719.000.- TL ödeme yapılmıştır. Ancak tahsis edilen ödeneğin yetersiz olması nedeniyle kuruma olan borçlar kapatılamamıştır. Memur yemek yardımı için tahsis edilen 746.000.- TL ödeneğin 503.141.- TL'si idari personele yemek hizmeti için kullanılmıştır. Yurt dışı üyelik aidatı için 5.413.- TL, sendika üyelik aidatı için ise 2.100.- TL ödeme yapılmıştır. Diğer taraftan Rektörlük Bilimsel Araştırma projelerine ilişkin cari ödeneklerin transfer tertibine aktarması ve aktarılan bu tutarların özel hesaplara transfer edilmek suretiyle kullanılması neticesinde 2.321.063.- TL harcama yapılmıştır.

Tablo 61: Sermaye Giderleri

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı
<b>06. SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>15.734.400,14</b>	<b>17.884.185</b>	<b>18.883.886</b>
<b>1. MAMUL MAL ALIMLARI</b>	<b>4.681.456,90</b>	<b>6.920.451</b>	<b>6.036.605</b>
Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	495.834,17	574.887	921.247
Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	3.266.825,76	5.372.078	4.048.347
Avadanlık Alımları	-	58.320	26.373
Yayın Alımları ve Yapımları	918.796,97	915.166	1.040.638
<b>3. GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI</b>	<b>89.999,96</b>	<b>73.553</b>	<b>203.434</b>
Bilgisayar Yazılımı Alımları	89.999,96	29.438	165.198
Lisans Alımları	-	44.115	38.326
<b>5. GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ</b>	<b>8.867.021,07</b>	<b>8.211.498</b>	<b>9.389.270</b>
Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	24.190	60.240	434.830
Müteahhitlik Giderleri	8.842.831,07	8.151.258	8.954.440
<b>6. MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>17.700</b>
Diğer Giderler	-	-	17.700
<b>7. GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>2.070.452,14</b>	<b>2.678.683</b>	<b>3.326.877</b>
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	2.070.452,14	2.678.683	3.326.877
<b>9. DİĞER SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>25.470,07</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Stok Alımları	19.012,52	-	-
Diğer Sermaye Giderleri	6.457,55	-	-

*Sermaye Giderleri:*

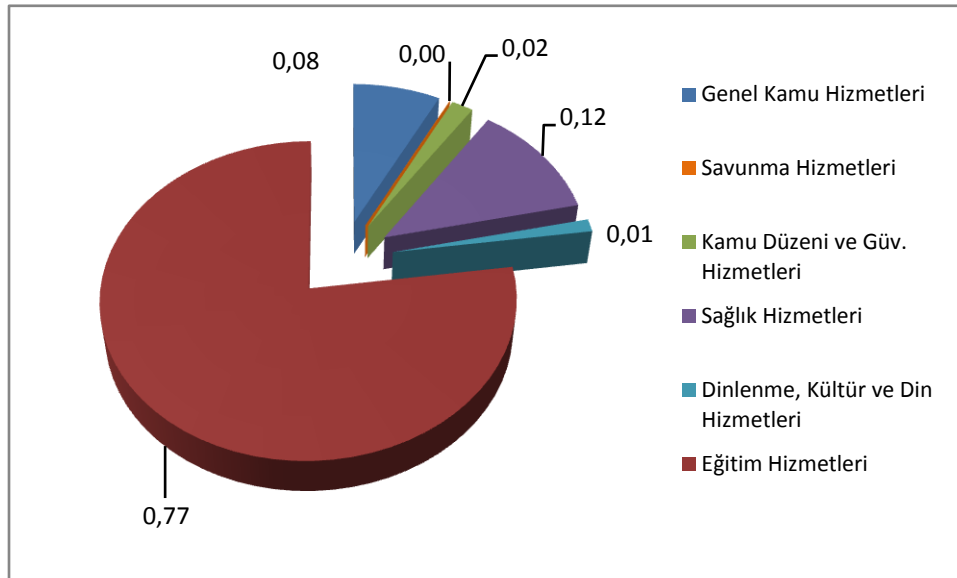
2009 yılında sermaye giderlerine ilişkin tertiplere 18.301.937.- TL ödenek eklenmesi ve Rektörlük Bilimsel Araştırma projelerine ait yatırım ödeneklerinin düşülmesi neticesinde yıl sonu ödenek toplamı 32.301.937.- TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam ödeneğe göre gerçekleşme oranı %58,4 olup önceki yılı göre sermaye giderlerinde artış oranı %5,5'tir.

**Tablo 62 : Sermaye Transferleri**

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2009 Yılı
<b>07. SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	<b>11.000.000</b>
<b>1. YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	<b>11.000.000</b>
Bilimsel Araştırma Projelerini Desteklenmesine İlişkin Giderler	<b>11.000.000</b>

*Sermaye Transferleri:*

Rektörlük Bilimsel Araştırma projelerine ilişkin yatırım ödeneklerinin transfer tertibine aktarması ve aktarılan bu tutarların özel hesaplara transfer edilmek suretiyle kullanılması neticesinde 10.999.999,88.- TL harcama yapılmıştır.

**Şekil 12 :2009 Yılı Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Dağılımı**



#### *Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri:*

2009 yılında bütçe giderlerinin %8'ini genel kamu hizmetleri, % 2'si kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri, %12'sini sağlık hizmetleri, %1'ini dinlenme, kültür ve din hizmetleri. %77'sin ise eğitim hizmetleri için kullanılmıştır.

#### *Döner Sermaye Bütçe Gelir-Gider:*

İşletmemiz gelirlerinin Hastane gelirleri açısından 2008 ve 2009 mali yılı içindeki toplam gelire oranı %97 ila %98 arasındadır. Gider rakamları da aynı oranda olup; Personel Giderleri %20 ila %25'ini, Vergiler %7 ila %8'i diğer giderlerin ise %70 ila %80 arasındadır.

### **3. MALİ DENETİM SONUÇLARI**

2009 yılında Üniversitemiz 2008 yılı hesaplarının Sayıştay Başkanlığınca incelenmesi neticesinde, toplam 34 adet sorgu düzenlenmiştir. Düzenlenen sorgulardan 7 tanesine ilişkin tahsilatlar yapılmış olup diğer 26 adet sorgu için savunma yapılmıştır.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.1.				Eğitim Öğretim Sistemini % 20 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1.				Eğitim-Öğretim Planlarının Tamamını Güncelleyerek İyileştirmek			
FAALİYET 1.1.1.1.				DERS PLANLARINI GÜNCELLEMEK			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2008 GERÇEKLEŞME	2009 HEDEF	2009 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Gözden Geçirilip Değişiklik Yapılmış Derslerin Yüzdesi	Yüzde	7	13	13,3	2,03
	2	Yeni Eklenen Ders Sayısı	Adet	235	505	684	35,45
	3	WEB Ortamında Değişiklik Yapılmış Ders İçeriklerinin Yüzdesi	Yüzde	4,4	9,0	9,1	1,48

#### AÇIKLAMA:

2009 yılında, eğitim-öğretim planlarının tamamının güncelleyerek iyileştirmek performans hedefine ulaşmak amacıyla, birim eğitim komisyonlarında tüm ders planları incelenmiş ve yurtiçi ve yurtdışı emsal üniversitelerdeki ders planları ile karşılaştırılarak, gerek ders kredileri, gerek ders içeriklerinde güncellemeler yapılmıştır. Üniversite genelinde 449 yeni ders okutulmaya başlanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.1.				Eğitim Öğretim Sistemini % 20 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.2.				Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunulan Birim Sayısını Artırmak			
FAALİYET 1.1.2.1.				ANABİLİM DALI-BÖLÜM-PROGRAM AÇMAK			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2008 GERÇEKLEŞME	2009 HEDEF	2009 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Açılan Okul Sayısı	Adet	-	1	0	-100
	2	Açılan Anabilim - Anasanat Dalı/Bilim-Sanat Dalı Sayısı	Adet	-	7	5	-29
	3	Açılan Bölüm Sayısı	Adet	-	10	8	-20
	4	Açılan Program Sayısı	Adet	-	24	18	-25
	5	Çift Anadal Uygulayan Bölüm Sayısı	Adet	45	45	45	0
	6	Yan Dal Uygulayan Bölüm Sayısı	Adet	0	5	5	0
	7	Kapatılan ABD/ASD – Bölüm – Program Sayısı	Adet	-	5	5	0

**AÇIKLAMA:**

2009 yılında Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde 4 yüksek lisans programı ile 1 doktora programı açılması YÖK tarafından uygun görülürken, 2 doktora programının açılması uygun görülmemiştir.

2009 yılında Mühendislik-Mimarlık Fakültesi bünyesinde 2 bölüm açılmıştır.

Ziraat Fakültesi bünyesinde 8 bölüm açılırken, 1 bölüm kapatılması uygun görülmüştür.

2009 yılında bir Büyükorhan Meslek Yüksekokul açılması uygun görülmüş olup, öğrenci alınmamıştır.

2009 yılında meslek yüksekokulları bünyesinde 24 program açılması teklif edilmiş, bu programlardan 18 programın açılması ve öğrenci alınması, 5 programının ise açılması uygun görülmüş 1 programın açılması uygun görülmemiştir. 2009 yılında 3 Meteb programının kapatılması, 2 Meteb programının da Meteb kapsamında çıkarılarak ikinci öğretim konumuna geçirilmesi uygun görülmüştür.



STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.2.				Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Kalitesini % 20 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.1.				Derslerdeki Ortalama Öğrenci Sayısını Azaltmak			
FAALİYET 1.2.1.1.				EĞİTİM- ÖĞRETİM			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2008 GERÇEKLEŞME	2009 HEDEF	2009 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Öğrenci Sayısı	Adet	38.806	39.445,0	40.841	3,53
	2	Sınıf – Şube – Grup Sayısı	Adet	1.396	1.417	1.447	2,12
	3	Sınıf – Şube - Grup Başına Düşen Ortalama Öğrenci Sayısı	Adet	48,7	46,8	51,6	-9,15
	4	Kadrolu Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Adet	43	42	47	12

**AÇIKLAMA:**

Öğrenci sayısındaki artışa bağlı olarak derslerdeki ortalama öğrenci sayısı, beklenen hedef değerinden yaklaşık %10 fazla olmuştur. Ders saatlerine ilişkin veriler incelendiğinde, kapatılan programlara bağlı olarak önlisans ders saatlerinde azalma olmuştur. Yaz öğretiminde ise, diğer üniversitelerden gelen öğrenci sayısındaki artışa bağlı olarak ders saatlerinde %25'lik bir artış olmuştur.

STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.2.				Eğitim Öğretim Sistemini % 20 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.1.				Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunulan Birim Sayısını Artırmak			
FAALİYET 1.2.1.2.				ANKET UYGULAMAK			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2008 GERÇEKLEŞME	2009 HEDEF	2009 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Eğitim-Öğretim Hizmetlerinden Öğrenci Memnuniyet Oranı	Yüzde	58	62	66	6,5

AÇIKLAMA: Öğrenci otomasyon sistemimiz üzerinden gerçekleştirilen anketler sonucunda öğrenci memnuniyetinde %6,5 bir artış görülmekle birlikte, anketlerin sınav sonuç ekranına ulaşmadan hemen önce doldurulması gerçek veriye ulaşmayı zorlaştırmaktadır.



STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.2.				Eğitim Öğretim Sistemini % 20 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.2.				Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısını % 5 Artırmak			
FAALİYET 1.2.2.1.				AKADEMİK PERSONEL KADRO HİZMETLERİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2008 GERÇEKLEŞME	2009 HEDEF	2009 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı	Adet	1229	1289	1275	-1,09
	2	Verilen Lisansüstü Ders Saati	Saat	60.948	63.400	72.430	14,24
	3	Verilen Lisans Ders Saati	Saat	401.398	447.441	460.250	2,86
	4	Verilen Önlisans Ders Saati	Saat	171.319	185.960	183.930	-1,09
	5	Verilen Yaz Okulu Ders Saati	Saat	52.013	42.742	53.455	25,6
	6	Kadrolu Öğretim Elemanı Başına Düşen Haftalık Ders Saati	Saat	33	32	34,92	-9,1
	7	31. madde ve 40. madde ile Görevlendirilen Öğretim Elemanı Başına Düşen Ders Saati	Saat	12	12,33	12,79	-3,7

**AÇIKLAMA:**

Kadrolu öğretim elemanı sayısında yeterli düzeyde artış olmadığı gibi ders saatlerinde beklenenden daha fazla artış olması, kadrolu öğretim elemanı başına düşen haftalık ders yükünün artmasına sebep olmuştur.

STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.2.				Eğitim Öğretim Sistemini % 20 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.3.				Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısını % 10 Artırmak			
FAALİYET 1.2.3.1.				ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2008 GERÇEKLEŞME	2009 HEDEF	2009 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Uluslararası Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısı	Adet	273	284	284	0
	2	Uluslararası Değişim Programı Anlaşması Yapılan Üniversite Sayısı	Adet	155	194	219	13

**AÇIKLAMA:**

Verilen hibe miktarında değişiklikler olmadığından ve bölüm koordinatörleri bu nedenle seçtiği öğrenci sayılarını sabit tutmaya çalıştığında, bu gösterge artışı belirli bir oranın dışında olamayacaktır.



<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>				<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK</b>			
<b>STRATEJİK HEDEF 1.2.</b>				<b>Eğitim Öğretim Sistemini % 20 Geliştirmek</b>			
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.2.5.</b>				<b>Yetiştirilen Nitelikli Öğretim Elemanı Sayısını % 10 Artırmak</b>			
<b>FAALİYET 1.2.5.1.</b>				<b>ÖĞRETİM ELEMANI DEĞİŞİMİ</b>			
<b>PG</b>	<b>Kodu</b>	<b>Adı</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2008 GERÇEKLEŞME</b>	<b>2009 HEDEF</b>	<b>2009 GERÇEKLEŞME</b>	<b>HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)</b>
	1	Uluslararası Değişim Programlarından Yararlanan Öğretim Elemanı Sayısı	Adet	15	30	30	0

<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>				<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK</b>			
<b>STRATEJİK HEDEF 1.2.</b>				<b>Eğitim Öğretim Sistemini % 20 Geliştirmek</b>			
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.2.5.</b>				<b>Yetiştirilen Nitelikli Öğretim Elemanı Sayısını % 10 Artırmak</b>			
<b>FAALİYET 1.2.5.2.</b>				<b>ÖĞRETİM ELEMANI YETİŞTİRMEK</b>			
<b>PG</b>	<b>Kodu</b>	<b>Adı</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2008 GERÇEKLEŞME</b>	<b>2009 HEDEF</b>	<b>2009 GERÇEKLEŞME</b>	<b>HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)</b>
	1	Yetiştirilmek Üzere Yurtiçi Üniversitelere Gönderilen Araştırma Görevlisi Sayısı	Adet	16	22	23	4,5
2	Yetiştirilmek Üzere Yurtdışı Üniversitelere Gönderilen Araştırma Görevlisi, Okutman, Sayısı	Adet	3	5	11	120	

**AÇIKLAMA:**

2547 S.K.nun 10. maddesinde değişiklik yapılması sonucunda, YÖK Başkanlığından alınan bağışlara bağlı olarak yurtdışına gönderilen öğretim elemanı sayısında %120 artış olmuştur.



STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.3.				Eğitim-Öğretimin Fiziksel Altyapısını % 10 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.1.				Eğitim-Öğretim Amaçlı Yeni Tesislerin %30'unu Tamamlamak			
FAALİYET 1.3.1.1.				RESİM BÖLÜMÜ BİNASI			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2008 GERÇEKLEŞME	2009 HEDEF	2009 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1		Resim Bölümü Bina İnşaatının Fiziki Gerçekleşme Oranı	Yüzde	0	15	15

## AÇIKLAMA:

Proje No : 1990H032770

Proje Adı : Eğitim Fakültesi (35.707 m2)

2009 yılı ödeneği : 1.000.000 TL

2009 Yılı Harcaması : 443.000 TL

2009 yılında Resim Bölümü Binası inşaatının Sari ihalesi yapılarak inşaatına başlanmıştır, 2009 yılında Temel kazısı ile bodrum kat kaba inşaatı tamamlanmıştır. Fiziki gerçekleşme oranı %15 nakdi gerçekleşme oranı %44 olarak gerçekleşmiştir. Öngörülen hedeflere ulaşılmıştır. Son ihalenin kesinleşen komisyon kararı geç onaylandığından yer teslimi de geç yapılmıştır. 2009 yılı mevcut ödeneğinin büyük bir bölümü imalatlar yapılamadığından ödenememiştir. 2009 yılı ödeneğinin harcanamayan kısmı 2010 yılında harcanmak üzere aktarılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.3.				Eğitim-Öğretimin Fiziksel Altyapısını % 10 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.1.				Eğitim-Öğretim Amaçlı Yeni Tesislerin %30'unu Tamamlamak			
FAALİYET 1.3.1.3.				OTOMOTİV MÜHENDİSLİĞİ DERSLİKLERİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2008 GERÇEKLEŞME	2009 HEDEF	2009 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
		1	Otomotiv Mühendisliği Derslikleri Fiziki Gerçekleşme Oranı	Yüzde	0	13	13

## AÇIKLAMA:

Proje No : HİBE

Proje Adı : Otomotiv Binası Derslikleri (4.000 m2)

Hayır sever Dr. Faik Çelik tarafından üniversite kampüsüne 4.000 m2 kullanım alanlı otomotiv mühendisliği derslik binası yapılmaktadır.2009 yılında inşaat başlamış olup fiziki gerçekleşme %13 olarak tespit edilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.3.				Eğitim-Öğretimin Fiziksel Altyapısını % 10 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.1.				Eğitim-Öğretim Amaçlı Yeni Tesislerin %30'unu Tamamlamak			
FAALİYET 1.3.1.4.				İyi Hekimlik Uygulamaları Laboratuvarı			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2008 GERÇEKLEŞME	2009 HEDEF	2009 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
		1	İyi Hekimlik Uygulamaları Laboratuvarı Fiziki Gerçekleşme Oranı	Yüzde	0	0	0

## AÇIKLAMA:

Bu konuda gerekli planlama ve mimarı detaylar tamamlamış ancak projenin hayata geçirilmesi ile ilgili maddi kaynak aktarımı 2010 yılına kalmıştır. Bu laboratuvarların bina ile ilgili maddi giderleri bağış yoluyla karşılanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.3.				Eğitim-Öğretimin Fiziksel Altyapısını % 10 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.2.				Eğitim-Öğretim Amaçlı Tesislerin Fiziki Durumunu İyileştirmek			
FAALİYET 1.3.2.1.				BÜYÜK ONARIM			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2008 GERÇEKLEŞME	2009 HEDEF	2009 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Eğitim-Öğretim Amaçlı Tesislerin Öngörülen Bakım, Onarım ve Modernizasyon İşlerinin Tamamlanma Oranı	Yüzde	72	100	93	-7

## AÇIKLAMA:

Proje No	: 2009H032480
Proje Adı	: Muhtelif İşler
2009 Proje Ödeneği	: 6.096.000 (106.000) TL
2009 Yılı Faaliyet Ödeneği	: 2.500.000 TL
2009 Yılı Faaliyet Harcaması	: 2.329.000 TL

Muhtelif işler kapsamında binaların bakım onarımı için 2.500.000 TL ödenek ayrılmış ancak 2.329.000 TL harcanarak nakdi gerçekleşme %93 seviyesinde kalmıştır.. Yapılan ihalelerden sonra artan ödenek yıl sonuna yaklaşılması nedeniyle ihale yapılacak süre kalmamıştır. Bundan dolayı %7 lık artık ödenek oluşmuş ve 2009 yılında harcanamamıştır. Bu kapsamda aşağıda sıralanan onarım inşaatları yapılmıştır.

- Deneysel Hayvanları Yetiştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi bakım ünitesi tadilatı
- Fen Edebiyat Fakültesi kimya bölümü laboratuvarları tadilatı
- Medikosyal tesisleri tadilatı
- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu A-B blok çatı tadilatı
- Mühendislik Mimarlık Fakültesi dekanlık ve derslik blokları çatı tadilatı
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi A ve B blok çatı tadilatı
- Eğitim Fakültesi A ve B blok çatı tadilatı
- Medikosyal öğrenci yemekhanesi çatı tadilatı
- Rektörlük binası çatı tadilatı
- Temel Tıp Bilimleri anfi çatı tadilatı
- Temel Tıp Bilimleri 4 no'lu derslik bloğu çatı tadilatı

- Temel Tıp Bilimleri Döner Sermaye bloğu çatı tadilatı
- Nilüfer Hatun öğrenci yurdu çatı tadilatı
- Rabia Rıza Biçen yurdu çatı tadilatı
- İnegöl Meslek Yüksekokulu B-C-D blok çatı tadilatları
- İnegöl Meslek Yüksekokulu F blok çatı tadilatları
- Orhangazi Meslek Yüksekokulu tadilatları
- Fen Edebiyat Fakültesi D blok kimya laboratuvarı tadilatı
- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu uygulama serası tadilatları
- Eğitim Fakültesi B blok zemin kat bilgisayar laboratuvarı tadilatı
- Ali Osman Sönmez Kampüsü Yabancı Diller Yüksekokulu B blok güvenlik odası tadilatı
- Medikososyal tesisleri personel yemekhanesi mevcut bay WC içerisinde özürlü WC'si yapılması
- Mühendislik Mimarlık Fakültesi çevre mühendisliği binası çatı tadilatı
- Mustafakemalpaşa Meslek Yüksekokulu 2.kat 10 no'lu oda kapı tadilatı
- 152 evler Kampüsü Eğitim Fakültesi kafes tel çit , duvar, kapı yapılması
- Veteriner Fakültesi çiftliği elektrik trafosu zemin ve çevre çiti tadilatı
- Fen Edebiyat Fakültesi çatı tadilatı
- Temel Tıp Bilimleri tıbbi genetik ana bilim dalı girişine polikarbon sundurma yapılması
- Fethiye Yerleşkesi spor salonu çatı olukları tadilatı
- Enstitüler binası polikarbon çatı ışıklıkları tadilatı
- Kampüs göleti Yolçatı köyü giriş kapısı tadilatı
- Sağlık Yüksekokulu tadilatları
- Görükle Yerleşkesi ısı merkezi tadilatları
- Yenişehir Meslek Yüksekokulu idari ve derslik binası tadilatı
- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu doğalgaz laboratuvarı tadilatı
- Ziraat Fakültesi dekanlık binası tadilatları
- Keles Meslek Yüksekokulu A-B blok çatı tadilatları
- İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi Wc fayans tadilatları
- Mühendislik Mimarlık Fakültesi mimarlık bölümü zemin kat bayan WC tadilatı
- Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı kartonpiyer tadilatı
- Temel Tıp Bilimleri anfişi tadilatı
- Karacabey Meslek Yüksekokulu tadilatları
- Karacabey Yerleşkesi Sadık Yılmaz öğrenci yurdu tadilatları

- Veteriner Fakültesi hayvan hastanesi klima santralleri üzeri çelik çatı tadilatı
- Mustafakemalpaşa Meslek Yüksekokulu tadilatları
- Üniversite anaokulu pencere ve kapı doğramaları tadilatı
- Merkez kütüphane binası 3.kat bölme tadilatları
- Basımevi müdürlüğü kapı ve boya tadilatları
- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu çevre düzenleme tadilatı
- Ziraat Fakültesi B-C blok ve bahçe bitkileri binası çatı ve iç cephe tadilatları
- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu A blok zemin kat personel ıslak hacimleri tadilatı
- Keles Meslek Yüksekokulu çevre düzenleme tadilatları
- Mühendislik Mimarlık Fakültesi makina atelyesi duvar tadilatı
- İlahiyat Fakültesi Dekanlık binası çatı tadilatı
- Veteriner Fakültesi çiftliği kümes tesisleri elektrik tesisatı tadilatı
- Ali Osman Sönmez yerleşkesi çevre aydınlatma tadilatı
- Veteriner Fakültesi çiftliği koyun keçi ünitesi demir kapı doğramaları tadilatı
- Mühendislik Mimarlık Fakültesi makina tesfiye atelyesi wc tadilatı
- Veteriner Fakültesi arıcılık laboratuvarı tadilatı
- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Enstitüler binası ve Eğitim Fakültesi Beden Eğitimi Bölümü kazan dairesi doğalgaz brülör değişimi tadilatı
- Görükle yerleşkesi gölet wc ve su hattı işi
- Deney hayvanları çöp ünitesi tadilatı
- Şöförler odası tadilatı
- İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi anfişi çelik kapıları eski ziraat fakültesi dekanlık binasının güzel sanatlar fakültesi olarak tadilatı
- TTB deney hayvanları geçiş kısmına alüminyum doğrama yapılması
- Karacabey MYO UPS tadilatı
- Sağlık Kültür Daire Başkanlığı oda merdiven altı tadilatları
- İznik MYO çatısı tadilatı
- Rektörlük Binası doğrama kapı armatür zincir tadilatları
- Mimarlık bölümü oda bölmeleri
- Lojman 7/1, daire tadilatı
- Lojman 8/1, 3/1, 3/2 daire tadilatı
- Lojman 3/1, 3/2 yer döşeme daire tadilatı
- Lojman 7/2 daire tadilatı

- Lojman 6/7 daire tadilatı
- Veteriner Fakültesi süt ünitesi doğalgazı
- Mühendislik Mimarlık Fakültesi çevre mühendisliği bölümü meteorolojik data konteyneri alt yapı tadilatı
- Meslek yüksekokulları dinamik kompanzatör ve panoları
- 152 evler kampüsü tadilatları
- Veteriner Hayvan Hastanesi epoksi kaplama yapımı
- Medikososyal tesisleri öğrenci WC'leri tadilatı
- Veteriner Fakültesi hayvan hastanesi içi ve yeni dekanlık tadilatı
- Kampüs camii imamevi oda ilavesi
- Telefon santrali oda ilavesi
- Personel lojmanları su sayaçları
- Strateji daire başkanlığı tadilatı
- İktisadi ve idari bilimler fakültesi özürlü rampası yapımı
- Harmancık Meslek Yüksekokulu atölyesi elektrik tadilatı
- Rektörlük binası genel sekreterlik yer döşemesi tadilatı
- Ali Osman Sönmez kampüsü kız öğrenci yurdu çatısı tadilatı
- Merkez yemekhane yük asansörü tadilatı
- Ziraat Fakültesi cam serası tadilatı
- Rektörlük Binası zemin kat su duvarı yapımı
- Ziraat Nematoloji penceresi ve tarla parke döşemesi
- Harmancık Meslek Yüksekokulu çatısı
- Medikososyal tesisleri çatı dereleri
- Fethiye Kültür Merkezi ışık sistemi



STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.3.				Eğitim-Öğretimin Fiziksel Altyapısını % 10 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.3.				Eğitim-Öğretim Alanlarının Fiziki Donanımlarını İyileştirmek			
FAALİYET 1.3.3.1.				ÖĞRETİM TESİSLERİ DONANIMI			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2008 GERÇEKLEŞME	2009 HEDEF	2009 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Donanımı İyileştirilen / Yapılan Derslik Sayısı	Adet	39	104	71	-31,73
	2	Donanımı İyileştirilen / Yapılan Laboratuvar - Atölye - Etüd Sayısı	Adet	2	28	27	-3,57
	3	Donanımı İyileştirilen Seminer, Toplantı, Resital Salonu	Adet	6	9	8	-11,11
	4	Akademik Personelin Kullanımına Verilen Bilgisayar Sayısı	Adet	1181	1283	1330	3,66
	5	Öğrenci Kullanımına Verilen Bilgisayar Sayısı	Adet	851	1019	1002	-1,67

**AÇIKLAMA:**

Bütçe imkanlarına bağlı olarak yapılan talepler kısmı olarak karşılanabilmektedir.

<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>				<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK</b>			
<b>STRATEJİK HEDEF 1.3.</b>				<b>Eğitim-Öğretimin Fiziksel Altyapısını % 10 Geliştirmek</b>			
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.3.4.</b>				<b>Yerleşkelerin Altyapısını Geliştirmek</b>			
<b>FAALİYET 1.3.4.1.</b>				<b>KAMPÜS ALTYAPI HİZMETLERİ</b>			
<b>PG</b>	<b>Kodu</b>	<b>Adı</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2008 GERÇEKLEŞME</b>	<b>2009 HEDEF</b>	<b>2009 GERÇEKLEŞME</b>	<b>HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)</b>
	1	Öngörülen Muhtelif Altyapı İşlerinin Tamamlanma Oranı	Yüzde	53	100	94	-6

**AÇIKLAMA:**

Proje No	: 1978H030070
Proje Adı	: Kampüs Altyapısı
2009 Proje Ödeneği	: 1.524.000 TL
2009 Yılı Faaliyet Ödeneği	: 1.524.000 TL
2009 Yılı Faaliyet Harcaması	: 1.436.000 TL

Görüle kampüsünün artan altyapı ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla 2009 yılında 1.524.000 TL nin 1.436.000 TL si harcanarak aşağıda listelenen işler yapılmıştır. 2009 yılı Nakdi ve Fiziki Gerçekleşme Oranı % 94 olarak gerçekleşmiştir. Yapılan ihalelerden sonra artan ödenek yıl sonuna yaklaşılması nedeniyle ihale yapılacak süre kalmamıştır. Bundan dolayı %6 lık artık ödenek oluşmuş ve 2009 yılında harcanamamıştır.

- Eğitim Fakültesi otopark düzenlemesi
- Fakülteler kavşağı açık dere ıslahı
- Sahra Sağlık Merkezi trafo ve besleme hattı kanalları yapımı
- Mühendislik Mimarlık Fakültesi elektrik besleme hattı
- Ziraat Fakültesi Ali Karabulut anfişi yolu
- Veteriner Fakültesi temiz su hattı
- Veteriner Fakültesi sağımhane padoğu
- İtfaiye binası sarmal kapıları
- Fen Edebiyat Fakültesi trafo yağları
- Helikopter pisti
- Deney Hayvanları ve Rektörlük sanat galerisi önü düzenleme
- Mühendislik Mimarlık Fakültesi internet hattı
- Eğitim Fakültesi ve SUAM kanalizasyon ve pis su hattı tadilatı, Medikososyal-kütüphane yolu



STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.4.				Eğitim-Öğretimin Fiziksel Altyapısını % 10 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.4.1.				Üniversitenin Bilişim Sistemi ve Yazılımlarını % 10 Geliştirmek			
FAALİYET 1.4.1.1.				BİLİŞİM YAZILIM HİZMETLERİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2008 GERÇEKLEŞME	2009 HEDEF	2009 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Alınan Bilişim Alt Sistemleri Cihaz Sayısı	Adet	0	0	0	0
	2	Kullanıma Yönelik Güncellenen Lisanslı Yazılım Sayısı	Adet	6	10	12	+20
	3	Bilişim Sistemleri İle İlgili Üretilen Yazılım Sayısı	Adet	5	6	7	+16,70
	4	Bilişim Sistemleri İle İlgili İyileştirilen Yazılım Sayısı	Adet	3	6	9	+50

## AÇIKLAMA:

- 1 - Ödenek yokluğundan dolayı hedef belirlenememiştir.
- 2- Üniversitemiz personelinin talep yoğunluğundan dolayı hedefimiz pozitif yönde gerçekleşmiştir.
- 3- Üniversite personelinin ihtiyaçlarına cevap verebilmek için hedef pozitif yönde gerçekleşmiştir.
- 4- Var olan yazılımların Üniversite personelinin ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz kalmasından dolayı mevcut yazılımlara ilaveler yapılmıştır olup, hedefimiz pozitif yönde gerçekleşmiştir.

<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>				<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK</b>			
<b>STRATEJİK HEDEF 1.4.</b>				<b>Eğitim-Öğretimin Fiziksel Altyapısını % 10 Geliştirmek</b>			
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.4.4.</b>				<b>Dersliklerin % 30'unu "Akıllı Sınıf" Haline Getirmek</b>			
<b>FAALİYET 1.4.4.1.</b>				<b>TEKNOLOJİK DONANIM (DERSLİKLER)</b>			
<b>PG</b>	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	<b>2008 GERÇEKLEŞME</b>	<b>2009 HEDEF</b>	<b>2009 GERÇEKLEŞME</b>	<b>HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)</b>
	1	Akıllı Sınıf Haline Getirilen Derslik Sayısı	Adet	1	10	10	0
	2	Projeksiyonu Bulunan Sınıf Sayısı	Adet	159	197	197	0

**AÇIKLAMA:**

Bütçe imkanları çerçevesinde dersliklerin teknolojik donanımına yönelik hedefler gerçekleştirilmiştir.

<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>				<b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK</b>			
<b>STRATEJİK HEDEF 2.1.</b>				<b>Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısını %28 Artırmak</b>			
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.1.1.</b>				<b>Öğretim Elemanı Başına Düşen Uluslararası Yayın Sayısını % 5 Arttırmak</b>			
<b>FAALİYET 2.1.1.1.</b>				<b>BİLİMSEL YAYIN (ULUSLARARASI)</b>			
<b>PG</b>	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	<b>2008 GERÇEKLEŞME</b>	<b>2009 HEDEF</b>	<b>2009 GERÇEKLEŞME</b>	<b>HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)</b>
	1	Yapılan Uluslararası Yayın Sayısı	Adet	730	760	851	11,97
	2	Öğretim Elemanı Başına Düşen Uluslararası Yayın Sayısı	Adet	0,22	0,25	0,28	6,8
	3	WEB of Science'da Yapılan Atıf Sayısı	Adet	1227	1229	1352	10,01

**AÇIKLAMA:**

Uluslararası bilimsel yayınlardaki hedefler öngörülen düzeyden yaklaşık %10 daha fazla gerçekleşmiştir.

<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>				<b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK</b>			
<b>STRATEJİK HEDEF 2.1.</b>				<b>Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısını %28 Artırmak</b>			
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.1.2.</b>				<b>Öğretim Elemanı Başına Düşen Ulusal Yayın Sayısını % 6 Arttırmak</b>			
<b>FAALİYET 2.1.2.1.</b>				<b>BİLİMSEL YAYIN (ULUSAL)</b>			
<b>PG</b>	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	<b>2008 GERÇEKLEŞME</b>	<b>2009 HEDEF</b>	<b>2009 GERÇEKLEŞME</b>	<b>HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)</b>
	1	Yapılan Ulusal Yayın Sayısı	Adet	545	681	837	22,91
	2	Öğretim Elemanı Başına Düşen Ulusal Yayın Sayısı	Adet	0,37	0,46	0,56	21,7

**AÇIKLAMA:**

Ulusal bilimsel yayınlardaki hedefler öngörülen düzeyden yaklaşık %10 daha fazla gerçekleşmiştir.

<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>				<b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK</b>			
<b>STRATEJİK HEDEF 2.2.</b>				<b>Bilimsel Araştırma Projesi Sayısını % 50 Artırmak</b>			
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.2.1.</b>				<b>Rektörlük Bilimsel Araştırma Proje (BAP) Sayısını Artırmak</b>			
<b>FAALİYET 2.2.1.1.</b>				<b>REKTÖRLÜK BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJESİ</b>			
<b>PG</b>	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	<b>2008 GERÇEKLEŞME</b>	<b>2009 HEDEF</b>	<b>2009 GERÇEKLEŞME</b>	<b>HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)</b>
	1	Rektörlük BAP Tarafından Desteklenen Proje Sayısı	Adet	332	335	331	-1,2

**AÇIKLAMA:**

2009 yılı içerisinde desteklenmekte olan 331 Bilimsel araştırma projesinden 35 tamamlanmıştır. Halen 296 projeye destek verilmeye devam edilmekle birlikte, öngörülen hedef gerçekleştirilememiştir.

<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>				<b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK</b>			
<b>STRATEJİK HEDEF 2.2.</b>				<b>Bilimsel Araştırma Projesi Sayısını % 50 Artırmak</b>			
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.2.2.</b>				<b>Dış Kaynaklardan Desteklenen Bilimsel Araştırma Proje Sayısını Artırmak</b>			
<b>FAALİYET 2.2.2.1.</b>				<b>DIŞ KAYNAKLI PROJELER</b>			
<b>PG</b>	<b>Kodu</b>	<b>Adı</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2008 GERÇEKLEŞME</b>	<b>2009 HEDEF</b>	<b>2009 GERÇEKLEŞME</b>	<b>HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)</b>
	1	TÜBİTAK Kaynaklarından Desteklenen Proje Sayısı	Adet	47	52	68	30,8
	2	AB Fonlarından Desteklenen Proje Sayısı	Adet	4	4	4	0
	3	Diğer Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı	Adet	2	2	4	50

**AÇIKLAMA:**

Dış kaynaklı projelerde hedeflenen düzeyde artış sağlanmıştır.

<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>				<b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK</b>			
<b>STRATEJİK HEDEF 2.3.</b>				<b>Düzenlenen Bilimsel Etkinlik Sayısını % 25 Artırmak</b>			
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.3.1.</b>				<b>Düzenlenen Uluslararası Bilimsel/Sanatsal Etkinlik Sayısını % 10 Artırmak</b>			
<b>FAALİYET 2.3.1.1.</b>				<b>Bilimsel/Sanatsal Etkinlik Düzenlemek (Uluslararası)</b>			
<b>PG</b>	<b>Kodu</b>	<b>Adı</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2008 GERÇEKLEŞME</b>	<b>2009 HEDEF</b>	<b>2009 GERÇEKLEŞME</b>	<b>HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)</b>
	1	Düzenlenen Uluslararası Bilimsel/Sanatsal Etkinlik Sayısı	Adet	6	18	18	0

**AÇIKLAMA:**

Düzenlenmesi öngörülen tüm etkinlikler 2009 yılı içerisinde düzenlenmiştir.

<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>				<b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK</b>			
<b>STRATEJİK HEDEF 2.3.</b>				<b>Düzenlenen Bilimsel Etkinlik Sayısını % 25 Artırmak</b>			
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.3.2.</b>				<b>Düzenlenen Ulusal Bilimsel/Sanatsal Etkinlik Sayısını % 5 Artırmak</b>			
<b>FAALİYET 2.3.2.1.</b>				<b>BİLİMSEL/SANATSAL ETKİNLİK DÜZENLEMEK (ULUSAL)</b>			
<b>PG</b>	<b>Kodu</b>	<b>Adı</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2008 GERÇEKLEŞME</b>	<b>2009 HEDEF</b>	<b>2009 GERÇEKLEŞME</b>	<b>HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)</b>
	1	Düzenlenen Ulusal Bilimsel/Sanatsal Etkinlik Sayısı	Adet	60	124	138	12,1

**AÇIKLAMA:**

2009 yılı içerisinde üniversitemiz eğitim birimleri tarafından düzenlenen 138 etkinlikten %7'si sanatsal etkinlik olarak gerçekleştirilmiştir.

<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>				<b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK</b>			
<b>STRATEJİK HEDEF 2.4.</b>				<b>Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Tebliğ Sayısını % 30 Artırmak</b>			
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.4.1.</b>				<b>Uluslararası Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Tebliğ Sayısını % 4 Artırmak</b>			
<b>FAALİYET 2.4.1.1.</b>				<b>ULUSLARARASI BİLİMSEL/SANATSAL ETKİNLİKLERE KATILIM FAALİYETİ</b>			
<b>PG</b>	<b>Kodu</b>	<b>Adı</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2008 GERÇEKLEŞME</b>	<b>2009 HEDEF</b>	<b>2009 GERÇEKLEŞME</b>	<b>HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)</b>
	1	Uluslararası Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Tebliğ Sayısı	Adet	224	300	386	28,67
	2	Uluslararası Sanatsal Etkinliklerdeki Performans Sayısı	Adet	2	3	3	0
	3	Uluslararası Bilimsel/Sanatsal Etkinliklerdeki Aktif Katılımcı Sayısı	Adet	540	648	679	4,78

**AÇIKLAMA:**

Öğretim üyelerimizin yoğun ders yüklerine rağmen, uluslararası bilimsel etkinliklerde sundukları tebliğ sayıları, öngörülen hedeflerin çok üzerinde gerçekleşmiştir.

<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>				<b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK</b>			
<b>STRATEJİK HEDEF 2.4.</b>				<b>Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Tebliğ Sayısını % 30 Artırmak</b>			
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.4.2.</b>				<b>Ulusal Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Tebliğ Sayısını % 8 Artırmak</b>			
<b>FAALİYET 2.4.2.1.</b>				<b>ULUSAL BİLİMSEL/SANATSAL ETKİNLİKLERDE TEBLİĞ SUNMAK</b>			
<b>PG</b>	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2008 GERÇEKLEŞME	2009 HEDEF	2009 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Ulusal Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Tebliğ Sayısı	Adet	512	638	797	24,92
	2	Ulusal Sanatsal Etkinliklerdeki Performans Sayısı	Adet	1	4	4	0
	3	Ulusal Bilimsel/Sanatsal Etkinliklerdeki Aktif Katılımcı Sayısı	Adet	1799	2004	2131	6,34

**AÇIKLAMA:**

Öğretim üyelerimizin yoğun ders yüklerine rağmen, uluslararası bilimsel etkinliklerde sundukları tebliğ sayıları, öngörülen hedeflerin çok üzerinde gerçekleşmiştir.

<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>				<b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK</b>			
<b>STRATEJİK HEDEF 2.5.</b>				<b>Üniversite Tarafından Yayınlanan Süreli Yayınların Sayısını % 20 Artırmak</b>			
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.5.1.</b>				<b>Üniversite Tarafından Yayınlanan Ulusal Dergi Sayısını Artırmak</b>			
<b>FAALİYET 2.5.1.1.</b>				<b>YAYIN FAALİYETİ (ULUSAL)</b>			
<b>PG</b>	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2008 GERÇEKLEŞME	2009 HEDEF	2009 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Üniversite Tarafından Yayınlanan Ulusal Dergi Sayısı	Adet	8	10	10	0

<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>				<b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK</b>			
<b>STRATEJİK HEDEF 2.5.</b>				Üniversite Tarafından Yayınlanan Süreli Yayınların Sayısını % 20 Artırmak			
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.5.2.</b>				Üniversite Tarafından Yayınlanan Uluslararası Dergi Sayısını 4'e Çıkartmak			
<b>FAALİYET 2.5.2.1.</b>				<b>YAYIN FAALİYETİ (ULUSLAR ARASI)</b>			
<b>PG</b>	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	<b>2008 GERÇEKLEŞME</b>	<b>2009 HEDEF</b>	<b>2009 GERÇEKLEŞME</b>	<b>HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)</b>
	1	Üniversite Tarafından Yayınlanan Uluslararası Dergi Sayısı	Adet	3	3	3	0

<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>				<b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK</b>			
<b>STRATEJİK HEDEF 2.6.</b>				Araştırmalarda Kullanılabilir Bilgi Kaynaklarının Sayısını % 25 Artırmak			
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.6.1.</b>				Kütüphanedeki Basılı Yayınların Sayısını Her Yıl % 5 Artırmak			
<b>FAALİYET 2.6.1.1.</b>				<b>BASILYI YAYIN ALMAK</b>			
<b>PG</b>	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	<b>2008 GERÇEKLEŞME</b>	<b>2009 HEDEF</b>	<b>2009 GERÇEKLEŞME</b>	<b>HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)</b>
	1	Kütüphanede Yer Alan Basılı Kitap Sayısı	Adet	89.075	93.529	92.386	(-) 1,22
	2	Aboneliği Devam Eden Basılı Süreli Yayın Sayısı	Adet	541	495	495	0

**AÇIKLAMA:**

1. Kütüphanede Yer Alan Basılı Kitap Sayısı: Bütçe yetersizliğinden yabancı kitap satın alınamadığından hedef negatif yönde gerçekleşmiştir.

2. Aboneliği Devam Eden Basılı Süreli Yayın Sayısı: Merkez Kütüphane, basılı dergileri elektronik dergi aboneliğine dönüştürmeyi, genel bir politika olarak benimsemektedir. Bu nedenle "abone dergi sayısını korumak" hedefimizi, gerçekleştirmek için basılı dergilere olan aboneliği elektronik aboneliğe çevirme politikası ileriki yıllarda da devam edecektir.

<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>				<b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK</b>			
<b>STRATEJİK HEDEF 2.6.</b>				<b>Araştırmalarda Kullanılabilir Bilgi Kaynaklarının Sayısını % 25 Artırmak</b>			
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.6.2.</b>				<b>Kütüphanedeki Online Tam Metin (Fulltext) Yayınların Sayısını % 5 Artırmak</b>			
<b>FAALİYET 2.6.2.1.</b>				<b>ONLINE YAYIN ALMAK</b>			
<b>PG</b>	<b>Kodu</b>	<b>Adı</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2008 GERÇEKLEŞME</b>	<b>2009 HEDEF</b>	<b>2009 GERÇEKLEŞME</b>	<b>HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)</b>
	1	Kütüphanede Yer Alan Online Kitap Sayısı	Adet	34.403	36.123	38.300	6,03
	2	Kütüphanede Yer Alan Online Dergi Sayısı	Adet	23.162	24.320	25.500	4,85

**AÇIKLAMA:**

1. Kütüphanede Yer Alan Online Kitap Sayısı: Abone olunan online kitap veritabanı firmalarının yayın içerikleri arttığından hedef pozitif yönde gerçekleşmiştir.

2. Kütüphanede Yer Alan Online Dergi Sayısı: Abone olunan online dergi veritabanı firmalarının yayın içerikleri arttığından hedef pozitif yönde gerçekleşmiştir.

<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>				<b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK</b>			
<b>STRATEJİK HEDEF 2.6.</b>				<b>Araştırmalarda Kullanılabilir Bilgi Kaynaklarının Sayısını % 25 Artırmak</b>			
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.6.3.</b>				<b>Görsel-İşitsel Kaynak Materyallerin Sayısını % 20 Artırmak</b>			
<b>FAALİYET 2.6.3.1.</b>				<b>GÖRSEL-İŞİTSEL YAYIN ALMAK</b>			
<b>PG</b>	<b>Kodu</b>	<b>Adı</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2008 GERÇEKLEŞME</b>	<b>2009 HEDEF</b>	<b>2009 GERÇEKLEŞME</b>	<b>HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)</b>
	1	Görsel-İşitsel Kaynak Materyal Sayısı	Adet	991	1.041	1.461	40,35

**AÇIKLAMA:**

Görsel İşitsel yayınlar birimimiz 2009 yılı içinde oluşturulduğundan, öngörülen hedefin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.



<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>				<b>TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK</b>			
<b>STRATEJİK HEDEF 3.1.</b>				Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde (SUAM) Sunulan Hizmetleri % 45 Artırmak			
<b>PERFORMANS HEDEFİ 3.1.1.</b>				Mevcut Yatak Kapasitesini % 15 Artırmak			
<b>FAALİYET 3.1.1.1.</b>				<b>HASTANE DONANIM</b>			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2008 GERÇEKLEŞME	2009 HEDEF	2009 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Kliniklerdeki Yatak Sayısı	Adet	746	802	825	2.86
	2	Yoğun Bakım Ünitelerindeki Yatak Sayısı	Adet	60	98	102	4,08



<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>				<b>TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK</b>			
<b>STRATEJİK HEDEF 3.1.</b>				Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde (SUAM) Sunulan Hizmetleri % 45 Artırmak			
<b>PERFORMANS HEDEFİ 3.1.2.</b>				Sağlık Hizmeti Sunulan Yatan Hasta Sayısını % 10 Artırmak			
<b>FAALİYET 3.1.2.1.</b>				<b>KLİNİK HİZMETLERİ</b>			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2008 GERÇEKLEŞME	2009 HEDEF	2009 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Sağlık Hizmeti Sunulan Yatan Hasta Sayısı	Adet	32.005	37.203	37.447	0.65

STRATEJİK AMAÇ 3				TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 3.1.				Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde (SUAM) Sunulan Hizmetleri % 45 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.3.				Yapılan Ameliyat Sayısını % 12 Artırmak			
FAALİYET 3.1.3.1.				AMELİYAT HİZMETİ SUNMAK			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2008 GERÇEKLEŞME	2009 HEDEF	2009 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Yapılan Ameliyat Sayısı	Adet	19.749	22.417	22.729	+1.39
	2	Yapılan Organ Nakli Sayısı	Adet	89	89	53	-40

## AÇIKLAMA: Yapılan Organ Nakli Sayısı

KATEGORİ	2008 YILI GERÇEKLEŞME	2009 YILI GERÇEKLEŞME	TOPLAM
Karaciğer	15	9	24
Böbrek	54	33	87
Kornea	20	11	31
Kemik İliği	-	8	8
		Kemik İliği Nakli Ruhsatı için başvuru 28 Ağustos 2009 yapılmış. Ocak 2010 ruhsat alındığından itibaren (Ocak-Mayıs) 8 hastaya kemik iliği nakli gerçekleştirilmiştir. Nakile hazır 12 hasta mevcuttur.	
GENEL TOPLAM	89	61	150

STRATEJİK AMAÇ 3				TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 3.1.				Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde (SUAM) Sunulan Hizmetleri % 45 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.4.				Poliklinik Hasta Sayısını % 20 Artırmak			
FAALİYET 3.1.4.1.				POLIKLINİK HİZMETİ SUNMAK			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2008 GERÇEKLEŞME	2009 HEDEF	2009 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
		1	Sağlık Hizmeti Sunulan Poliklinik Hasta Sayısı	Adet	527.654	633.184	709.698



STRATEJİK AMAÇ 3				TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 3.1.				Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde (SUAM) Sunulan Hizmetleri % 45 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.5.				Laboratuarlarda Çalışılan Test Sayısını % 20 Artırmak			
FAALİYET 3.1.5.1.				LABORATUAR HİZMETİ SUNMAK			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2008 GERÇEKLEŞME	2009 HEDEF	2009 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
		1	Laboratuarlarda Çalışılan Test Sayısı	Adet	12.822.600	15.387.120	16.919.261



<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>				<b>TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK</b>			
<b>STRATEJİK HEDEF 3.2.</b>				Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde (SUAM) Sunulan Hizmetleri % 10 İyileştirmek			
<b>PERFORMANS HEDEFİ 3.2.1.</b>				Sağlık Bakanlığı Hizmet Kalite Belgesini Almak İçin Hazırlıkları Tamamlamak			
<b>FAALİYET 3.2.1.1.</b>				<b>HİZMET KALİTE BELGESİ ALMAK</b>			
	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2008 GERÇEKLEŞME	2009 HEDEF	2009 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
PG	1	Sağlık Bakanlığı Hizmet Kalite Standartları Gereksinimleri Karşılama Düzeyi (Denetimden Alınan Puan )	Puan	-	-	-	-

**AÇIKLAMA:**

Sağlık Bakanlığı Hizmet Kalite Standartları Üniversite Hastaneleri için de geçerli olmak üzere 2010 yılının ikinci yarısı içerisinde yayınlanacaktır. Bu nedenle 2008 ve 2009 yılları içerisinde bu performans hedefine ilişkin herhangi bir faaliyet yürütülemedi. Ancak hizmet kalite standartları kapsamı dışında olmakla beraber Kemik İliği Ünitesi, Yoğun Bakım Üniteleri ve Tüp Bebek Merkezi Sağlık Bakanlığı'nın ilgili yönerge ve ruhsatlandırma mevzuatlarına göre denetimden başarıyla geçmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 3				TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 3.2.				Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde (SUAM) Sunulan Hizmetleri % 10 İyileştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 3.2.2.				Mevcut Kalite ve Akreditasyon Hedeflerini İyileştirmek			
FAALİYET 3.2.2.1.				KALITE VE AKREDİTASYON ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2008 GERÇEKLEŞME	2009 HEDEF	2009 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-)(%)
	1	Ayakta Tedavi Gören Hastaların Memnuniyet Oranı	Yüzde	78,5	78,5	86	9,55
	2	Yatan Hastaların Memnuniyet Oran	Yüzde	99,5	99,5	94	-5,52

**AÇIKLAMA:****Ayakta Hastalarda;**

- 2008 Ocak: %80,1 2008 Temmuz: %76,2 (Hastaneden memnun olduğunu belirten hasta yüzdesi) **Yıl Ortalaması: %78,15**
- 2009 Temmuz: 5 puan üzerinden 3,97 (Standart Sapma: 0,91) 2009 Aralık: 5 puan üzerinden 4,14 (Standart Sapma: 0,85) Yıl Ortalaması: 4,06 **Hastaneden memnun olduğunu belirten hasta yüzdesi: %86**

**Yatan Hastalarda;**

- Hastaneden memnun olduğunu belirten hasta yüzdesi) 2008 Ocak: %94.3 2008 Temmuz: %96.7 **Yıl Ortalaması: 95,5**
- 2009 Temmuz: 5 puan üzerinden 4.09 (Standart Sapma: 0,87) 2009 Aralık: 5 puan üzerinden 4.44 (Standart Sapma: 0,72) Yıl Ortalaması: 4,27 **Hastaneden memnun olduğunu belirten hasta yüzdesi: % 94**

Hasta Memnuniyet Anketleri Yatan ve Ayaktan olmak üzere 2 ayrı hasta grubuna yönelik olarak yürütülmektedir. 2008 yılı sonuna kadar hastaların hastaneden aldıkları hizmetten genel olarak memnun olma düzeyleri dikotom yani evet/hayır şeklinde ikili yanıt seçeneği sunularak ölçülmüştür. Bu nedenle yanıtların ortalamalarının alınması mümkün değildir. 2009 yılı son çeyreğinde anket formları Enformasyon Yönetimi Süreç Takımında ilgili uzmanların katılımıyla yeniden hazırlanmış ve hastaların genel olarak memnuniyetini ölçen soru "kesinlikle katılıyorumdan kesinlikle katılmıyorum" a uzanan 5'li ölçüm skalası kullanılarak sorgulanmıştır. Bu nedenle ortalamalar ve standart sapmalar bazında değerlendirme yapmak mümkün olmuştur. Ancak 2008 yılı ile karşılaştırılabilir verilere dönüştürmek amacıyla ayrıca % değerleri de hesaplanmıştır. Bundan sonra ortalamalar bazında takip edilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 3				TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 3.2.				Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde (SUAM) Sunulan Hizmetleri % 10 İyileştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 3.2.3.				Mevcut Kalite ve Akreditasyon Belgelerinin Devamlılığını Sağlamak			
FAALİYET 3.2.3.1.				MEVCUT KALITE ÇALIŞMALARININ DEVAMILIĞINI SAĞLAMAK			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2008 GERÇEKLEŞME	2009 HEDEF	2009 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	ISO Kapsamında Yapılan ve Başarı İle Sonuçlanan Tetkik Sayısı	Adet	1	1	1	0

## AÇIKLAMA:

2008 yılı ISO 9000 KYS Denetimi Takip Tetkiki niteliğindedir. Bu tetkik 7- 8 Ekim 2010 I tarihlerinde gerçekleştirilmiş ve sıfır majör ve 2 minör uygunsuzluk ile sonuçlanmıştır. Belgelendirmenin devamına karar verilmiştir.

2009 yılı ise bir önceki belgelendirme 2006- 2009 yılları için geçerli olduğundan, belge yenileme tetkiki niteliğindedir. Söz konusu tetkik 2- 3 Eylül 2009 tarihleri arasında gerçekleşmiş ve sıfır majör ve sıfır minör uygunsuzluk ile başarılı şekilde tamamlanmıştır. Bu kapsamda hastaneye 2012 yılı Eylül ayına kadar geçerli olmak üzere 3 yıllık süre için ISO 9000 KYS belgesi verilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 3				TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 3.2.				Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde (SUAM) Sunulan Hizmetleri % 10 İyileştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 3.2.4.				Döner Sermaye İşletmesi SUAM Biriminin Bütçe Dengesini Sağlamak			
FAALİYET 3.2.4.1.				MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2008 GERÇEKLEŞME	2009 HEDEF	2009 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	SUAM'da Gelir Gerçekleşme / Gider Gerçekleşme Oranı	Oran	0,72	1	1,05	5

STRATEJİK AMAÇ 3				TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 3.3.				Sağlık Hizmetlerinin Fiziki Altyapısını % 10 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 3.3.1.				Sağlık Amaçlı Tesislerin Fiziki Durumunu İyileştirmek			
FAALİYET 3.3.1.1.				HASTANE BÜYÜK ONARIM			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2008 GERÇEKLEŞME	2009 HEDEF	2009 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (%)
	1		Sağlık Amaçlı Tesislerin Öngörülen Bakım, Onarım ve Modernizasyon İşlerinin Tamamlanma Oranı	Yüzde	85	100	6

## AÇIKLAMA:

Proje No : 2009I000680  
 Proje Adı : Muhtelif İşler  
 2009 Proje Ödeneği : 12.900.000 (5.000.000) TL  
 2009 Yılı Faaliyet Ödeneği : 6.500.000 TL  
 2009 Yılı FaaliyetHarcaması : 399.000 TL

Muhtelif İşler kapsamında Hastane binalarının bakım onarımı 6.500.000 TL ödenek ayrılmış ancak 399.000 TL si harcanabilmiştir. Nakdi gerçekleşme % 6 seviyesinde kalmıştır. 2009 yılında yapılması planlanan Ameliyathaneler Revizyonu Onarım ihalesi ilana çıktığı halde süre yetersiz kaldığından 2009 yılı içinde sonuçlandırılmamış ve yer teslimi yapılamamıştır. 2009 yılında yapılan çeşitli tadilat ve onarımlar aşağıda listelenmiştir.

- Çocuk psikiyatrisi kliniği ve çocuk nöroloji polikliniği çatı tadilatı
- Yetişkin yoğun bakımlar pencere sineklikleri tadilatı
- Yetişkin yoğun bakımlar yangın kapıları tadilatı
- Yetişkin yoğun bakımlar izole odası tadilatı
- Üroloji+kadın doğum klinikleri seminer salonu tadilatı
- Radyoloji abd seminer salonu tadilatı
- Tüp bebek ünitesi tadilatı
- Tüp bebek ünitesi kayar kapı tadilatı
- Tıp fakültesi anfi mermer yer döşemeleri tadilatı
- Kardiyoloji polikliniği oda yer döşemesi tadilatı
- Hastane eşanjörleri tadilatı
- Kükürtlü kaplıcaları hemşire çağırma sistemi tadilatı

STRATEJİK AMAÇ 3				TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 3.4.				Sağlık Hizmetlerinin Teknolojik Altyapısını % 20 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 3.4.1.				Elektronik Arşivleme Sistemini Oluşturmak			
FAALİYET 3.4.1.1.				OTOMASYON SİSTEMLERİ (ELEKTRONİK ARŞİVLEME)			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2008 GERÇEKLEŞME	2009 HEDEF	2009 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (%)
		1	Elektronik Arşivleme Sisteminin Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	100	36

## AÇIKLAMA

Dijital arşiv ihalesi geciktiği için 2009 yılı efektif şekilde kullanılamamış, planlanan çalışma kısmen 2010 yılına sarkmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 3				TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 3.4.				Sağlık Hizmetlerinin Teknolojik Altyapısını % 20 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 3.4.2.				Çağdaş Tanı ve Tedavi Amaçlı Cihazların Sayısını Artırmak			
FAALİYET 3.4.2.1.				HASTANE DONANIM HİZMETİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2008 GERÇEKLEŞME	2009 HEDEF	2009 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
		1	Alınan Görüntüleme Amaçlı Cihaz Sayısı	Adet	25	25	82
	2	Alınan Tanı ve Tedavi Amaçlı Cihaz Sayısı	Adet	64	64	97	51,56

STRATEJİK AMAÇ 3				TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 3.5.				Hayvan Hastanesinde Sunulan Hizmetleri % 10 Artırmak ve İyileştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 3.5.1.				Sağlık Hizmeti Sunulan Hayvan Sayısını % 2 Artırmak			
FAALİYET 3.5.1.1.				HAYVAN SAĞLIĞI HİZMETİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2008 GERÇEKLEŞME	2009 HEDEF	2009 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
		1	Sağlık Hizmeti Sunulan Hayvan Sayısı	Adet	4867	4900	4656



STRATEJİK AMAÇ 4				TOPLAM KALİTE ANLAYIŞI İLE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 4.1.				Yönetim ve İdari Yapının İşleyişini % 30 İyileştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.1.				Kalite Yönetim Sistemini Tüm Birimlere Yaygınlaştırmak			
FAALİYET 4.1.1.1.				ÜST YÖNETİM VE DESTEK HİZMETLERİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2008 GERÇEKLEŞME	2009 HEDEF	2009 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
		1	Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planını Gerçekleştirme Oranı	Yüzde	0	20	18

## AÇIKLAMA:

Stratejik Geliştirme Daire Başkanlığımız, üniversitemiz öğretim üyeleri ve personelinin oluştuğu komisyonlar aracılığıyla 2009 yılında Kamu İç Kontrol Standartları eylem planını hazırlamış ve faaliyetlerine başlamıştır. Model olarak seçilen eğitim birimlerindeki çalışmalar henüz sonuçlandırılmadığından ve ilgili personelin eğitimleri tamamlanamadığından dolayı hedefte sapma olmuştur.

STRATEJİK AMAÇ 4				TOPLAM KALİTE ANLAYIŞI İLE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 4.1.				Yönetim ve İdari Yapının İşleyişini % 30 İyileştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.2.				İdari Personelin Niteliğini % 10 İyileştirmek			
FAALİYET 4.1.2.1.				HİZMET İÇİ EĞİTİM			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2008 GERÇEKLEŞME	2009 HEDEF	2009 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
		1	Kişi Başına Düşen Ortalama Eğitim Saati	Saat	12,23	12,41	26,14
	2	Hizmet İçi Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Adet	2448	2100	2297	9,4

## AÇIKLAMA:

Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülen hizmet içi eğitimlerde planlı eğitimler dışında, bu yıl yapılan görevde yükselme sınavı öncesi yapılan plansız eğitimlerle, öngörülen hedeflerin üzerinde bir artış sağlanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 4				TOPLAM KALİTE ANLAYIŞI İLE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 4.1.				Yönetim ve İdari Yapının İşleyişini % 30 İyileştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.3.				İdari Personel Kadro Doluluk Oranını % 5 Artırmak			
FAALİYET 4.1.3.1.				PERSONEL HİZMETLERİ (İDARI)			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2008 GERÇEKLEŞME	2009 HEDEF	2009 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1		Kadrolu İdari Personel Sayısı	Adet	1686	1736	1734
2		İdari Personel Kadro Doluluk Oranı	Yüzde	0,57	0,58	0,59	1,72

## AÇIKLAMA:

Yıl içinde göreve başlayanlar ve ayrılanların sürekli olarak değişmesi.

STRATEJİK AMAÇ 4				TOPLAM KALİTE ANLAYIŞI İLE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 4.1.				Yönetim ve İdari Yapının İşleyişini % 30 İyileştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.4.				İdari Bürolarda Çalışma Koşullarını İyileştirmek			
FAALİYET 4.1.4.1.				BÜRO DONANIM			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2008 GERÇEKLEŞME	2009 HEDEF	2009 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1		Donanımı İyileştirilen Büro Sayısı	Adet	13	57	35
2		Bilgisayar Sayısı	Adet	2398	2450	2469	0,8
3		Yazıcı Sayısı	Adet	1695	1710	1710	0
4		Tarayıcı Sayısı	Adet	196	196	196	0

## AÇIKLAMA:

Bütçe imkanları dahilinde idari büroların bilgisayar ihtiyaçları karşılanmış, fakat büro donanımlarında istenilen düzeyde iyileştirilme sağlanmamıştır.

STRATEJİK AMAÇ 4				TOPLAM KALİTE ANLAYIŞI İLE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 4.2.				Çalışanların Kurum Kültürünü % 20 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 4.2.1.				Çalışanlara Sunulan Sosyal Hizmetleri İyileştirmek			
FAALİYET 4.2.1.1.				SOSYAL FAALİYET DÜZENLEMEK			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2008 GERÇEKLEŞME	2009 HEDEF	2009 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Çalışanlara Yönelik Sosyal Faaliyet Sayısı	Adet	43	60	73	21,67
	2	Çalışanların Beslenme Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	51	52	51	-1,9
	3	Çalışanların Kreş Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	79	80	62	-22,5
	4	Çalışanların Mediko-Sosyal Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	89	90	82	-8,88

## AÇIKLAMA:

- Çalışanlara yönelik faaliyet sayıları artmış olmakla beraber, sunulan hizmetlerde herhangi bir iyileştirme sağlanamamıştır. Bütçede beslenme ve spor hizmetleri dışında diğer aktiviteler için kaynak ayrılamaması da önemli bir unsurdur.
- 2009 yılında yemek hizmetinin taşınmalı sistemde sunulması ve kapasite yetersizliği memnuniyeti düşüren bir unsurdur.
- Mediko – Sosyal Hizmetlerinin sunumu özellikle tıbbi malzemelerin bakım ve onarım problemleri nedeniyle, beklenen düzeyde gerçekleştirilememektedir.
- Anaokul ve kreşimizde yeterli sayıda öğretmen, bakıcı teyze ve psikolog bulunmaması, ayrıca binaların yetersiz ve bakımsız olması memnuniyetsizliği beklenen oranın çok altında olmasına sebep olmuştur. Buradaki değer bu kadar düşük olmasında, 5'li likertten 4'lü likert ölçeğine geçilmiş olmasının da etkisi büyüktür.

STRATEJİK AMAÇ 4				TOPLAM KALİTE ANLAYIŞI İLE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 4.2.				Çalışanların Kurum Kültürünü % 20 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 4.2.2.				Çalışanlara Yönelik Spor Aktivitelerini İyileştirmek			
FAALİYET 4.2.2.1.				SPOR FAALİYETİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2008 GERÇEKLEŞME	2009 HEDEF	2009 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Düzenlenen Aktivite Sayısı	Adet	31	37	15	-59,45
	2	Çalışanların Spor Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	69	72	69	-4,16

## AÇIKLAMA:

- Farklı spor aktiviteleri düzenlenmesine karşın, talebin sadece futbol ve masa tenisi karşılaşmalarına olması nedeniyle, hedeflenen iyileştirmeler gerçekleştirilememiştir.
- Spor Hizmetlerindeki memnuniyeti ölçmeye yönelik anketler; mart ve kasım aylarında yapılmaktadır. Ankete katılanların genel ağırlığı tenis oynamak için gelenlerden oluşmaktadır. Kış aylarında kapalı kortlarda oynanan tenis, iki kortunda ısıtma sistemi olmayışından dolayı memnuniyetsizlik yaratmakta ve bu da genel memnuniyet oranını düşürmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 4				TOPLAM KALİTE ANLAYIŞI İLE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 4.2.				Çalışanların Kurum Kültürünü % 20 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 4.2.3.				Sosyal ve Kültürel Amaçlı Tesislerin Sayısını Artırmak			
FAALİYET 4.2.3.1.				SOSYAL AMAÇLI TESİS AÇMAK			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2008 GERÇEKLEŞME	2009 HEDEF	2009 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Çalışanlara Yönelik Sosyal Tesis Sayısı	Adet	0	1	1	0

## AÇIKLAMA:

2009 yılı içerisinde, Görükle Yerleşkesinde bulunan göletin çevresi düzenlenerek , piknik amaçlı kullanıma sunulmuştur.

<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>				<b>TOPLAM KALİTE ANLAYIŞI İLE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK</b>			
<b>STRATEJİK HEDEF 4.3.</b>				<b>Öğrencilerin Kuruma Bağlılığını % 20 Artırmak</b>			
<b>PERFORMANS HEDEFİ 4.3.1.</b>				<b>Öğrencilere Yönelik Tanıtım ve Yönlendirme Faaliyetlerinin Sayısını Artırmak</b>			
<b>FAALİYET 4.3.1.1.</b>				<b>ÖĞRENCİLERE YÖNELİK TANITIM</b>			
<b>PG</b>	<b>Kodu</b>	<b>Adı</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2008 GERÇEKLEŞME</b>	<b>2009 HEDEF</b>	<b>2009 GERÇEKLEŞME</b>	<b>HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)</b>
	1	Birinci Sınıf Öğrencilerine Yapılan Tanıtım ve Toplantısı Sayısı	Adet	50	65	69	6,15

**AÇIKLAMA:**

Üniversitemize yerleşen öğrencilere yönelik, eğitim öğretim yılının ilk haftası içinde, eğitim birimlerimiz tarafından hem üniversitemizi hem de yerleşkemizi tanıtmaya amaçlı faaliyetler düzenlenmektedir.



STRATEJİK AMAÇ 4				TOPLAM KALİTE ANLAYIŞI İLE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 4.3.				Öğrencilerin Kuruma Bağlılığını % 20 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 4.3.2.				Öğrencilere Yönelik Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerini İyileştirmek			
FAALİYET 4.3.2.1.				ÖĞRENCİLERE YÖNELİK SOSYAL - KÜLTÜREL - SPOR HİZMETLER			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2008 GERÇEKLEŞME	2009 HEDEF	2009 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Öğrencilere Yönelik Düzenlenen Tören Sayısı	Adet	52	57	58	1,75
	2	Öğrencilere Yönelik Düzenlenen Bilimsel Faaliyet Sayısı	Adet	206	226	303	34
	3	Öğrencilere Yönelik Düzenlenen Kültürel Faaliyet Sayısı	Adet	79	96	100	4,17
	4	Öğrencilere Yönelik Düzenlenen Teknik Gezi ve Uygulama Sayısı	Adet	135	148	241	62,84
	5	Öğrencilere Yönelik Düzenlenen Spor Etkinliği Sayısı	Adet	17	19	29	52,63
	6	Öğrenci Toplulukları Tarafından Düzenlenen Faaliyet Sayısı	Adet	907	910	753	-17,25
	7	Öğrencilerin Spor Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	76,10	78	78,25	+0,3

**AÇIKLAMA:**

Kaynakların yetersizliği faaliyet sayılarının düşmesinde etkilidir. Ayrıca, gerekli izinlerin zamanında alınmaması, konukların program değişiklikleri, yılsonu hesap kapatma dönemine denk gelen etkinliklerin iptali de sayıların beklenenin altında gerçekleşmesine neden olmuştur.

STRATEJİK AMAÇ 4				TOPLAM KALİTE ANLAYIŞI İLE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 4.3.				Öğrencilerin Kuruma Bağlılığını % 20 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 4.3.3.				Öğrencilere Yönelik Barınma ve Beslenme Hizmetlerini % 2 İyileştirmek			
FAALİYET 4.3.3.1.				BARINMA - BESLENME HİZMETLERİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2008 GERÇEKLEŞME	2009 HEDEF	2009 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Öğrencilerin Barınma Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	66,3	66,5	73,24	+10,13
	2	Öğrencilerin Beslenme Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	49,10	50	50	0

**AÇIKLAMA:**

Yurtlarda yatakların yenilenmesi ve iki yurdun altında açılan kafeterya memnuniyet oranını artıran unsurlar olarak göze çarpmaktadır.



<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>				<b>TOPLAM KALİTE ANLAYIŞI İLE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK</b>			
<b>STRATEJİK HEDEF 4.3.</b>				<b>Öğrencilerin Kuruma Bağlılığını % 20 Artırmak</b>			
<b>PERFORMANS HEDEFİ 4.3.4.</b>				<b>Spor Amaçlı Tesislerin Alanını Artırmak</b>			
<b>FAALİYET 4.3.4.1.</b>				<b>AÇIK VE KAPALI SPOR TESİSLERİ</b>			
<b>PG</b>	<b>Kodu</b>	<b>Adı</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2008 GERÇEKLEŞME</b>	<b>2009 HEDEF</b>	<b>2009 GERÇEKLEŞME</b>	<b>HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)</b>
	1	Açık Kapalı Spor Tesis Alanları	m <sup>2</sup>	48.709	50.689	50.689	0

**AÇIKLAMA:**

Proje No : 1992H050270

Proje Adı : Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

2009 Proje Ödeneği : 1.000.000 TL

2009 Yılı Faaliyet Ödeneği : 1.000.000 TL

2009 Yılı Faaliyet Harcaması : 1.000.000 TL

2009 yılında Toplam 1.000.000.- TL tutarındaki ödenek ile aşağıdaki imalatlar yapılmıştır.

- Tenis kortları onarımı,
- Spor salonu zeminlerinin onarılması ve boyanması,
- Suni çim futbol sahası ve çevre düzenlemesi yapılması.



<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>				<b>TOPLAM KALİTE ANLAYIŞI İLE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK</b>			
<b>STRATEJİK HEDEF 4.3.</b>				<b>Öğrencilerin Kuruma Bağlılığını % 20 Artırmak</b>			
<b>PERFORMANS HEDEFİ 4.3.5.</b>				<b>Sosyal ve Kültürel Amaçlı Tesislerin Alanını % 30 Artırmak</b>			
<b>FAALİYET 4.3.5.1.</b>				<b>ODİTORYUM İNŞAATI</b>			
<b>PG</b>	<b>Kodu</b>	<b>Adı</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2008 GERÇEKLEŞME</b>	<b>2009 HEDEF</b>	<b>2009 GERÇEKLEŞME</b>	<b>HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)</b>
	1	Oditoryum Binasının Fiziki Gerçekleşme Oranı	Yüzde	22	52	40	(-) 47



## AÇIKLAMA:

Proje No	: 1991H031400
Proje Adı	: Rektörlük Binası + Derslik + Oditoryum (30.863. m2)
2009 Proje Ödeneği	: 4.450.000 TL
2009 Yılı Faaliyet Ödeneği	: 4.450.000 TL
2009 Yılı Faaliyet Harcaması	: 2.344.000 TL

Harcama Yılı(Cari yıl)	Toplam Harcama (Tahminen) TL	Nakdi ve Fiziki Gerçekleşmeler
1997-2008	3.003.000	% 22
2009	2.461.000	% 18
2010_Planlanan	8.361.000	%60
Proje Toplamı	13.825.000	%100

2009 yılında Oditoryum Binası yapımı için 2. sari ihale yapılmış olup projenin 2010 yılında tamamlanması hedeflenmiştir. Yıl içinde dış cephe kaplamaları tamamlanmış ve inşaat imalatları ve çevre düzenleme işlerine devam edilmiştir. 2010 yılında projenin kalan kısmı tamamlanarak hizmete açılması planlanmıştır. 2009 yılı fiziki gerçekleşme oranı %18 olarak tespit edilmiştir. Son ihalenin kesinleşen komisyon kararı geç onaylandığından yer teslimi de geç yapılmıştır. 2009 yılı mevcut ödeneğinin büyük bir bölümü imalatlar yapılamadığından ödenememiştir. 2009 yılı ödeneğinin harcanamayan kısmı 2010 yılında harcanmak üzere aktarılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 5				TOPLUMSAL SORUMLULUK ÇERÇEVESİNDE PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 5.1.				Mezunlarla İlişkilerin Güçlendirilmesine Yönelik Faaliyetleri % 35 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 5.1.1.				Mezunlarla İletişimi Artırmak			
FAALİYET 5.1.1.1.				MEZUNLARLA İLETİŞİM			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2008 GERÇEKLEŞME	2009 HEDEF	2009 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
		1	Web Ortamında İletişim İçin Altyapının Tamamlanma Oranı	Yüzde	13,8	36,2	44,55

## AÇIKLAMA:

Eğitim birimlerimiz mezunları ile iletişimi güçlendirmek adına, internet üzerinden iletişim kurabilecekleri yapıları oluşturmaya hızla devam etmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 5				TOPLUMSAL SORUMLULUK ÇERÇEVESİNDE PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 5.1.				Mezunlarla İlişkilerin Güçlendirilmesine Yönelik Faaliyetleri % 35 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 5.1.2.				Mezunlarla Yapılan Faaliyet Sayısını Artırmak			
FAALİYET 5.1.2.1.				MEZUNLARLA İŞBİRLİĞİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2008 GERÇEKLEŞME	2009 HEDEF	2009 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
		1	Mezunlarla Yapılan Faaliyet Sayısı	Adet	28	37	37
	2	Oluşturulan Mezunlar Kurulu Sayısı	Adet	20	25	25	0

## AÇIKLAMA:

Mezunlarla yapılan faaliyet sayıları artırılmış olmasına rağmen, etkin ve verimli bir iletişim ortamı yaratılamamıştır.

<b>STRATEJİK AMAÇ 5</b>				<b>TOPLUMSAL SORUMLULUK ÇERÇEVESİNDE PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK</b>			
<b>STRATEJİK HEDEF 5.2.</b>				<b>Üniversite – Sanayi İşbirliğinin Güçlendirilmesine Yönelik Faaliyetleri Artırmak</b>			
<b>PERFORMANS HEDEFİ 5.2.1.</b>				<b>Üniversite – Sanayi İşbirliğine Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve İşbirliği Faaliyetlerin Sayısını % 50 Artırmak</b>			
<b>FAALİYET 5.2.1.1.</b>				<b>UNİVERSİTE-SANAYİ İŞBİRLİĞİ</b>			
<b>PG</b>	<b>Kodu</b>	<b>Adı</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2008 GERÇEKLEŞME</b>	<b>2009 HEDEF</b>	<b>2009 GERÇEKLEŞME</b>	<b>HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)</b>
	1	İşverenler Kurulu Sayısı	Adet	37	46	46	0
	2	İşverenler Kurulu ile Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	26	28	28	0
	3	Üniversite-Sanayi İşbirliğine Yönelik Faaliyeti Sayısı	Adet	1	10	16	60

**AÇIKLAMA:****Eğitim Faaliyeti**

- 03.06.2009 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında TC Uludağ Elektrik Dağıtım A.Ş.(TEDAŞ)'den gelen "Görevde Yükselme Eğitim Programı" talebi incelenmiş ve ilgili hizmetin verilmesi uygun görülmüştür. Bu kapsamda 08.06.2009-19.06.2009 tarihleri arasında TEDAŞ personeline yönelik "Görevde Yükselme Eğitimi" gerçekleştirilmiştir.
- Murat Eğitim Kurumlarına "Sınıf Yönetimi ve Motivasyon Eğitimi" programının verilmesi uygun bulunmuştur. Bu kapsamda 13.06.2009-14.06.2009 tarihinde eğitim gerçekleştirilmiştir.
- 14.05.2009 tarihinde ECZAKOOP tarafından gelen eğitim talebi değerlendirilmiş ve 01.07.2009 tarihli Yönetim Kurulu kararı ile "Kişisel, Mesleki ve Kurumsal Eğitim" programının verilmesi uygun bulunmuştur. Bu kapsamda Ekim-Aralık 2009 dönemi içerisinde eğitim programı uygulanmıştır.
- 14.11.2009 tarihinde KOSGEB - ÜSİGEM işbirliği ile (GGGP) Genç Girişimciler Geliştirme Programı Uludağ Üniversitesi'nde başlatılmıştır. Söz konusu faaliyete ilişkin ilk toplantı 14.12.2009 tarihinde yapılmış, ikinci toplantı 16.02.2010'da yapılacaktır.
- 04.12.2009 Tarihli Yönetim Kurulu kararı ile 15.12.2009 tarihinde BPO' a çalışanlarına "Etkili ve Güzel Konuşma" eğitimi verilmiştir.

**Danışmanlık Faaliyeti**

- 30.09.2009 tarihinde başlayıp, 30.01.2009 tarihinde sona erdirilecek olan proje kapsamında; Plaza Turizm, Kongre, Organizasyon A.Ş'ye öneri sisteminin yapılandırılması ile ilgili çalışmalar tamamlanmış, yönetici geliştirme eğitimleri ile ilgili çalışmalar ise halen sürdürülmektedir.

#### Araştırma Projesi Faaliyeti

- 01.08.2009 – 31.07.2010 tarihleri arasında yürütölmek üzere B PLAST ile “Plastik Hammaddelerin Neminin Mikrodalga Teknolojisiyle Alınması Konulu” Endüstriyel Araştırma Projesi başlatılmıştır.

#### Sertifika Programı Faaliyeti

- 17.10.2009-19.12.2009 tarihleri arasında USİGEM-KALDER işbirliği protokolü çerçevesinde “Kaliteli Personeli Yetiştirme Sertifika Programı gerçekleştirilmiştir.
- BTSO’nun meclis üyelerine yönelik olarak “Çağdaş İşletmecilik Eğitimi Sertifika Programı” tasarlanmış ve uygulamaya hazır hale getirilmiştir.
- PERYÖN işbirliği ile öğrencilere yönelik olarak “İnsan Kaynakları Sertifika Programı” oluşturulmuş, 20.02.2009 tarihinde başlatılmak üzere gerekli tanıtım faaliyetlerine başlanmıştır.

#### Komisyon Faaliyeti

- Öğrencilerin stajlarının etkinleştirilmesi amacıyla Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Teknik Bilimler MYO’dan birer öğretim elemanı temsilcisi ve öğrenci temsilcisi ile BTSO ve BUSİAD’dan birer temsilci seçilerek “Staj Destek Komisyonu” oluşturulmasına karar verilmiştir.
- Fakülte, Meslek Yüksekokulları ve Yüksekokullarında yürütölen ders programlarının geliştirilmesi amacıyla “Ders Programı Destek Komisyonu”nun oluşturulması konusunda çalışmalar başlatılmıştır.
- Eğitim faaliyetlerine destek vermek amacıyla USİGEM ile KOSGEB arasında bir komisyon kurulmuştur.
- ÜSİGEM ile BUTGEM arasında eğitim ve uygulama konularında işbirliği için bir komisyon kurulmuştur.

#### Protokol Faaliyeti

- ÜSİGEM ile BOSCH Rexroth Otomasyon Sanayi arasında eğitim, araştırma, danışmanlık konularında protokol hazırlanmıştır.
- ÜSİGEM ile BUTGEM işbirliği kapsamında 04.11.2009 tarihinde laboratuvar, uygulama olanakları ve Dünya Bankası Projelerinde ortak çalışma konularında bir protokol imzalanmıştır.

<b>STRATEJİK AMAÇ 5</b>				<b>TOPLUMSAL SORUMLULUK ÇERÇEVESİNDE PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK</b>			
<b>STRATEJİK HEDEF 5.3.</b>				<b>Diğer Paydaşlarla İlişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetleri Artırmak</b>			
<b>PERFORMANS HEDEFİ 5.3.1.</b>				<b>Diğer Üniversiteler İle İlişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetlerin Sayısını % 7 Artırmak</b>			
<b>FAALİYET 5.3.1.1.</b>				<b>DIĞER ÜNİVERSİTELERLE İŞBİRLİĞİ</b>			
				<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2009</b>	<b>HEDEFTEN</b>
<b>PG</b>	<b>Kodu</b>	<b>Adı</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>GERÇEKLEŞME</b>	<b>HEDEF</b>	<b>GERÇEKLEŞME</b>	<b>SAPMA (+/-) (%)</b>
	1	Diğer Üniversitelerle İmzalanan İşbirliği Protokolü Sayısı	Adet	14	20	20	0

<b>STRATEJİK AMAÇ 5</b>				<b>TOPLUMSAL SORUMLULUK ÇERÇEVESİNDE PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK</b>			
<b>STRATEJİK HEDEF 5.3.</b>				<b>Diğer Paydaşlarla İlişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetleri Artırmak</b>			
<b>PERFORMANS HEDEFİ 5.3.2.</b>				<b>Kamu İdareleri, Meslek Odaları ve STK'lara Yönelik Faaliyetlerin Sayısını Artırmak</b>			
<b>FAALİYET 5.3.2.1.</b>				<b>DIĞER PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ</b>			
				<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2009</b>	<b>HEDEFTEN</b>
<b>PG</b>	<b>Kodu</b>	<b>Adı</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>GERÇEKLEŞME</b>	<b>HEDEF</b>	<b>GERÇEKLEŞME</b>	<b>SAPMA (+/-) (%)</b>
	1	Kamu İdareleri, Meslek Odaları ve STK'larla Yürütülen Faaliyet Sayısı	Adet	-	5	5	0

**AÇIKLAMA:**

Nilüfer Belediyesi ve Bursa Gazeteciler Cemiyeti Ortak Etkinlikleri olarak aşağıdaki söyleşiler düzenlenmiştir.

18 Şubat 2009 Nilüfer AÇIKALIN

3 Mart 2009 Nihat GENÇ

18 Mart 2009 Ahmet TELLİ, Şükrü ERBAŞ, Avşar TİMUÇİN (Şiirin Güncelle İlişkisi)

24 Mart 2009 Mehmet Coşkun DEMİR (Bir Delilik Anı Aşk)

8 Nisan 2009 Leman SAM

<b>STRATEJİK AMAÇ 5</b>				<b>TOPLUMSAL SORUMLULUK ÇERÇEVESİNDE PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK</b>			
<b>STRATEJİK HEDEF 5.3.</b>				<b>Diğer Paydaşlarla İlişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetleri Artırmak</b>			
<b>PERFORMANS HEDEFİ 5.3.3.</b>				<b>Sosyal Sorumluluk Proje Sayısını Artırmak</b>			
<b>FAALİYET 5.3.3.1.</b>				<b>SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ</b>			
<b>PG</b>	<b>Kodu</b>	<b>Adı</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2008 GERÇEKLEŞME</b>	<b>2009 HEDEF</b>	<b>2009 GERÇEKLEŞME</b>	<b>HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)</b>
	1	Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı	Adet	40	60	69	0

**AÇIKLAMA:**

Üniversitemiz birimlerince ve öğrenci topluluklar aracılığı ile 69 adet Sosyal Sorumluluk Projesi gerçekleştirilmiştir.

- Sağlık Taraması
- Fidan Dikimi
- Köy Projesi(Köye Öğrenci Yardımı)
- Yetiştirme Yurtlarında kalan Kız Öğrencilere abi abla modeli oluşturma
- Huzurevi Ziyareti
- Kız Yetiştirme Yurdu Ziyareti
- Süt Dağıtılması
- Sedyeye Tahliye Gösterisi
- Kitap ve Eşya Toplama Kampanyası
- Organik Yemek Günü
- Satranç Oynuyoruz Projesi
- Engelsiz Yarınlara Projesi

<b>STRATEJİK AMAÇ 5</b>				<b>TOPLUMSAL SORUMLULUK ÇERÇEVESİNDE PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK</b>			
<b>STRATEJİK HEDEF 5.4.</b>				<b>Üniversitenin Tanıtımına Yönelik Faaliyetleri % 25 Artırmak</b>			
<b>PERFORMANS HEDEFİ 5.4.1.</b>				<b>Üniversitemizin Tanıtımına Yönelik Faaliyetlerin Sayısını Artırmak</b>			
<b>FAALİYET 5.4.1.1.</b>				<b>ÜNİVERSİTE TANITIMI</b>			
<b>PG</b>	<b>Kodu</b>	<b>Adı</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2008 GERÇEKLEŞME</b>	<b>2009 HEDEF</b>	<b>2009 GERÇEKLEŞME</b>	<b>HEDEFTEN SAPMA (%)</b>
	1	Üniversitenin Tanıtımına Yönelik Yürütülen Faaliyet Sayısı	Adet	45	45	50	11

## 2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans sonuçlarına ve göstergelerdeki sapmalara, ilk bölümde ele alınan faaliyet ve proje bilgileri tablolarında yer verilmiştir.

## 3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Üniversitemiz 2009 -2013 Stratejik Planı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının ön incelemesi neticesinde revize edilmek üzere Üniversitemize gönderilmiştir. Müsteşarlığın görüş ve önerileri doğrultusunda planda revize kararı alınmış ve plan yeniden hazırlanmıştır. Stratejik planın revize ve onay süreci 2008 yılı sonunda tamamlandığından bu duruma bağlı olarak 2009 yılı performans programı hazırlıklarına da gecikmeli olarak 2009 yılının ilk çeyreğinde başlanabilmektedir. Ancak Maliye Bakanlığınca 2004 yılında pilot kurumlar için hazırlanmış olan ilk performans programı hazırlama rehberi, performans programı hazırlama ve uygulama aşamasında yaşanan sorunlara çözüm getiremediğinden, Bakanlık 21.05.2009 tarihinde Performans Programı Hazırlama Rehberini (Taslak), 15.07.2009 tarihinde ise, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğini, Resmi Gazetede yayımlamıştır.

Yukarıda belirtilen nedenlerden dolayı, Üniversitemizin DPT'ye sunulmuş bir performans programı olmamasına rağmen, üst yönetim bilgisi ve desteği ile kurumsal hedefler belirlenmiş ve komisyonlar aracılığı ile 2009 performans programı oluşturulmuştur. Bu program çerçevesinde, tüm birimler bilgilendirilmiş ve 2009 içerisinde performans göstergeleri ile çalışması sağlanmıştır. Bu kapsamda, faaliyet raporunun yönetmelikte belirtilen hususlar çerçevesinde gerekli değişiklikler yapılmış ve ilgili tablolar oluşturularak, birimlere duyurulmuştur.

Programda belirlenen performans hedeflerine ait göstergelerinin özgün ve ölçülebilir olmasına dikkat edildiği halde, çoğunluğunun girdi düzeyinde olması sonuçları açısından değerlendirmeyi zorlaştırmıştır. Özellikle verilerin kaynağı ve elde edilme şeklinde yazılı bildirimlerin öne çıkması, elde edilme maliyetlerinin düşük olmasına rağmen, süre ve insan gücü açısından kısıtları göz önünde bulundurulduğunda, veri toplama, konsolide etme, izleme ve sonuçların kıyaslanabilmesi açısından Yönetim Bilgi Sisteminin ivedilikle oluşturulması gereği ortaya çıkmıştır.

Performans göstergelerinin güçlü ve zayıf yönleri irdelendiğinde ise, performans göstergelerinin verimlilik ve etkinlik kriterlerine hizmet etmediği bu nedenle de 2010 Programı oluşturulurken, üzerinde çalışılmış ve veri toplanmış göstergelerin hem nitelik hem de nicelik olarak değiştirilmesi bir zorunluluk olarak karşımıza çıkmıştır.

Üniversitelerin performans programı oluşturması, ölçülebilir hedef ve göstergeler belirleyebilmesi sunulan eğitim öğretim hizmetinin niteliği itibarıyla yeterince karmaşıktır. Diğer yandan, uygulama ve kararlarında kurumsal olarak diğer idarelere bağlı olması, kurumsal hedefler oluşturma ve bu hedeflere ulaşmayı zorlaştırmaktadır. Sonuç itibarı ile yukarıda belirtilen hususlar çerçevesinde 2010 Programının ilk yarıyıl üst yönetim gözden geçirme ve değerlendirme toplantısında, performans hedefleri ve göstergelerinde revizyon yapılması ihtiyacını doğurmuştur.



#### 4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığının, 2009 yılında gerçekleştirdiği ve tüm birimlerin temsilcilerinin katıldığı kapsamlı toplantılar sonucunda; yönetim bilgi sistemi için gerekli olan veriler detaylandırılmıştır. Bu toplantılar sonucunda var olan Personel Otomasyonun, Yönetim Bilgi Sistemi açısından odak noktası olduğu sonucuna varılmış ve bu otomasyon ile ilişkilendirilmiş veri yönetim sistemi ağının ilk çalışmaları başlatılmıştır.

Üniversitemiz üst yöneticilerinin başkanlığında yıl içerisinde periyodik olarak yapılan değerlendirme toplantıları ile verilerin güncelliği sağlanırken, bütçe olanakları ve ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli revizyonlar da yapılmıştır. Bu kapsamda planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma süreçleri çalıştırılmıştır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Planlama Müdürlüğümüz; verilerin güvenilir ve mükerrer olmadan raporlara yansımaları sağlamak amacıyla, etkin ve verimli olan bir intranet ortamı oluşturmuş ve süreçlerle ilgili bilgi paylaşımını bu ortam aracılığı ile sağlamıştır. Verilerin güncelliğinin, sistemi değerlendirmede temel parametre olması nedeniyle orta vadede “Yönetim Bilgi Sistemi”ni oluşturmak kurumsal düzeyde bir önceliktir.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- ÜSTÜNLÜKLER

#### GÜÇLÜ YANLAR

##### 1. Araştırma Geliştirme

- ✓ Üniversitemizin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri için gerekli potansiyel araştırmacı kadrosu yeterlidir.
- ✓ Üniversitemizin toplam akademik kadrosunun önemli bir çoğunluğunu, araştırma ve yayın yapma potansiyeli geleneksel olarak daha yüksek olduğu bilinen Fen ve Sağlık Bilimleri öğretim üyesi kadrosu oluşturmaktadır.
- ✓ Üniversitemiz içinde uygulanmakta olan, genel anlamda geniş kabul görmüş Akademik Yükseltme Kriterleri Yönergesi'nin araştırmaya ve yayına ağırlık vermesi, araştırmacılar bakımından güçlü bir motivasyon kaynağıdır.
- ✓ Araştırma ve yayın çalışmaları için bilgiye erişim en önemli etmenlerdendir. Üniversitemizde bilgiye erişim alt yapısı çok iyi düzeydedir.
- ✓ Üniversitemiz bazı dallarda (ziraat, biyoloji ve veteriner gibi) araştırma için kullanabileceği geniş yerleşke alanına sahiptir.
- ✓ Bütçe dışı kaynakların nispi olarak artması, araştırma faaliyetlerinin artmasına neden olmuştur.

##### 2. Öğretim

- ✓ Üniversitemizde öğrenci başına düşen öğretim üyesi sayısı Türkiye ortalamasına oldukça yakın düzeydedir.
- ✓ Üniversite seçme sınavında üniversitemizin yüzdelerinde önemli bir iyileşme görülmektedir.
- ✓ Üniversitemizin öğrenci ve öğretim elemanlarına sağladığı kütüphane hizmetleri yeterli düzeydedir.
- ✓ Bütün fakültelerde kredili sistem uygulaması başarılı bir şekilde yürütülmektedir.
- ✓ Kredili sistem uygulamasına paralel olarak Çift Anadal ve Yan Alan Lisans Programı uygulamaları başarılı bir şekilde uygulanmaktadır.
- ✓ Öğretimde değerlendirmeyi nesnel bir şekilde yapabilmek için Bağlı Değerlendirme Sistemi uygulanmaktadır.
- ✓ Akreditasyon ve kalite değerlendirme çalışmaları başarılı bir şekilde yürütülmektedir.
- ✓ Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi ve idari personel kullanımına açık online bilgisayar sayısı fakülteler ve yüksekokullar bazında yeterli düzeydedir.
- ✓ Bedensel Engelli, Dar gelirliler ve Başarılı Öğrencilere yeterli yardım sağlanmaktadır.
- ✓ Ders programları her yıl yenilenerek çağdaş standartlara ulaştırılmaya çalışılmaktadır.
- ✓ Öğretim elemanı ve öğrencilere yönelik sosyal-kültürel ve sanatsal etkinlikler yürütülmektedir.
- ✓ Üniversite-sanayi işbirliği ve kamu kurum kuruluşları işbirliği ile yurtiçi, AISEC, Leonardo Da Vinci vb. yurtdışı staj olanakları sunulmaktadır.
- ✓ Uluslararası öğrenci değişim programlarında yurtdışına giden öğrenci sayısı her geçen gün artmaktadır.

### 3. Finansal Yapı

- ✓ Eksiklikler olmakla birlikte, üniversitenin temel altyapı yatırımları tamamlanmıştır.
- ✓ Geniş bir yerleşke alanı mevcuttur.
- ✓ Güçlü bir özkaynak yaratma potansiyeline sahiptir. (İkinci Öğretim, Yaz Öğretimi, Döner Sermaye, Hastane, Araştırma Merkezleri v.s.)
- ✓ Üniversite bünyesinde Teknoloji Geliştirme Bölgesi (TEKNOPARK) kurulmuştur.

### 4. İnsan Kaynakları

- ✓ Genç akademik ve idari personelin hizmetiçi eğitimini gerçekleştirecek kadro üniversitemizde mevcuttur.
- ✓ Akademik kadronun yaşam ve çalışma koşullarını iyileştirmeyi sağlayacak olanaklar mevcuttur.
- ✓ Akademik yükseltmelerde kriterler değiştirilmiş ve net biçimde uygulamaya geçirilmiştir.
- ✓ Akademik personel, uluslar arası indekslerde taranan yayınlar yapılması durumunda ödüllendirilmektedir.
- ✓ Üniversite bünyesinde bir TEKNOPARK'ın oluşturulmuş ve bu sayede öğretim elemanlarına sanayi ile işbirliği ve araştırmalar yürütme açısından olanaklar sağlanmıştır.
- ✓ Üniversite yerleşkesinin geniş bir araziye sahip olması, sosyal tesislerin inşası açısından olanak sunmaktadır.

### 5. Toplumla İletişim ve Bütünleşme

- ✓ WEB sayfaları aracılığı ile mezunlara ulaşma çalışmaları giderek artan bir ivme kazanmaktadır.
- ✓ Bazı birimlerde mezunlar derneği kurulmuş olup, diğerlerinde çalışmalar devam etmektedir.
- ✓ Periyodik bültenler ve Üniversitemiz dergisinin (DERGİ) düzenli yayınlanmaktadır.
- ✓ Öğrenci Topluluklarının yoğun katılımı ile gerçekleştirdiği kentimize ve Üniversitemize yönelik etkinlikler artarak devam etmektedir.
- ✓ Sanat Galerisi'ndeki etkinliklerinin aralıksız sürmektedir.
- ✓ Ortaöğretim öğrencilerinin Üniversitemizi ziyaret etmeleri ve tanınmaları için ilgili başkanlık ve eğitim birimleri tarafından yürütülmektedir.
- ✓ Üniversitemizi kazanan öğrencilerin ilk kayıt işlemleri internet üzerinden yapılmaktadır.
- ✓ Üniversitemizi kazanan ve belirli bir dereceye giren öğrencilere yönelik yurt, burs vb olanakların sağlanması.
- ✓ İşverenler Danışma Kurulu'nun yönergesinin çıkartılmış olup ve bu yönde çalışmaların sürdürülmektedir.
- ✓ Toplumsal sorunları araştırmak ve çözüm üretmek üzere interdisipliner yapıda araştırma ve uygulama merkezlerinin kurulmuştur.

### 6. Uluslararası İlişkiler

- ✓ Yabancı öğrenci ile iletişim kurup, ders verecek düzeyde yabancı dil bilen öğretim elemanları bulunmaktadır.
- ✓ Üniversite yönetiminin değişim programlarının uygulanmasında kararlı ve teşvik edicidir.
- ✓ Avrupa Kredi Transfer Sisteminin (ECTS) tüm programlarda uygulanmaktadır.
- ✓ Avrupa Üniversiteler Birliği (EUA), Dünya Üniversiteler Birliği (IUA), Karadeniz Üniversiteler Birliği (BSUA) üyesidir.
- ✓ EUA Kalite Kültürü Projesi (QCP), Kurumsal Değerlendirme Programı (IRP) süreçleri tamamlanmıştır. Yansımaları olumludur.
- ✓ Bursa'nın tarihi ve kültürel zenginliği vardır.
- ✓ Bursa ileri bir endüstri, tarım ve hayvancılık yapısına sahiptir.

- ✓ Çok sayıda öğrenci topluluğu bulunmaktadır.
- ✓ Tıp ve Veteriner Fakültelerinde öğrenci / öğretim elemanı oranı düşüktür.
- ✓ Erasmus kapsamındaki anlaşmaların sayısı her yıl belli bir oranda artmaktadır.
- ✓ Leonardo da Vinci kapsamındaki ilişkiler artmaktadır.
- ✓ Diploma eki etiketi alınmıştır.
- ✓ Yabancı uyruklu öğrencilere özel kontenjan olanağımızı bulunmaktadır.
- ✓ İkili protokollerle öğretim elemanı ve öğrenci değişimleri yapılmaktadır. vardır.
- ✓ Sayıca çok olmamakla birlikte ikili anlaşma çerçevesinde yürütülen projeler vardır.
- ✓ Tıp Fakültesi Araştırma Uygulama Hastanesi ile Ziraat ve Veteriner Uygulama Çiftlikleri vardır.
- ✓ Erasmus ve diğer Avrupa Birliği Programları vasıtasıyla öğretim elemanlarının yurtdışı bağlantıları artmaktadır.
- ✓ Birimler tarafından çok sayıda kongre ve sempozyum düzenlenmektedir.
- ✓ Uludağ'da ve SAGEM'de Üniversitenin kongre ve konaklama tesisleri bulunmaktadır.
- ✓ Üniversitemizde Bahar Şenliği yapılmaktadır.

### 7. Fiziki Alan ve Yerleşke

- ✓ Bursa kent merkezinin yaklaşık 18 kilometre Batısında ve Bursa-İzmir karayolunun kuzeyinde yer alan Uludağ Üniversitesi Yerleşkenin toplam alanı yaklaşık 15.000 dönümdür. Bu alan içinde hizmet veren yapıların toplam taban alanı (zeminde kapladığı alan) ise 36,1 hektardır. Dolayısıyla, geniş olan yerleşke arazisi üniversitenin gereksinimlerine göre, etaplamalı olarak büyümesine olanak vermektedir.
- ✓ Yerleşke sınırları içindeki arazi, güney sınırını teşkil eden Bursa-İzmir karayolundan itibaren alanın orta kesiminde yer alan tepelere doğru kuzey yönünde yükselerek devam etmektedir. Tepenin dik yamaçları dışında arazi eğimi değerleri %0-%5 arasındadır. Tepelerin yamaçlarındaki eğim değerleri ise bazı kesimlerde %10-%15 iken, bazı kesimlerde ise %20-%25 arasında değişmektedir. Dolayısıyla, yerleşkede yerleşim açısından elverişli bir eğim mevcuttur.
- ✓ Yerleşke alanı sınırları içinde, özellikle alanın orta ve kuzey kesimindeki tepelik kısımlar ile yamaçlarda çam ormanları bulunmaktadır. Orman mülkiyeti dışındaki alanlardaki ağaçlar üniversite tarafından yetiştirilmiştir. Ayrıca, alanın güney kesiminde yer alan üniversite yerleşke yerleşkesinde binalar arasında ağaçlıklar ve bahçeler yer almaktadır. Alanın güneydeki İzmir yolundan kuzeydeki Nilüfer Çayına kadar uzanan batı ve kuzey sınırlarındaki düz alanlar ise Ziraat Fakültesi tarafından tarımsal amaçlı olarak kullanılmaktadır. Bu alanlarda tohumluk ve tohum ıslah çalışmalarına yönelik olarak daha çok buğday ve ayçiçeği ekilmektedir. Doğu bölgesinde sulama kanalına doğru uzanan düz bir kesimde ise, meyve bahçeleri ve süs bitkileri yetiştirilmektedir. Mevcut yerleşke tesislerinin yer aldığı bölgenin doğu kesiminde yer yer meşe ağaçlarından oluşan ağaç dokuları, alanın kuzeyinde Nilüfer Çayı kenarlarında üniversite tarafından yetiştirilen kavaklıklar bulunmaktadır. Tüm bu orman ve tarım alanları üniversite için bir oksijen kaynağıdır. Ayrıca çam ağaçlarının bir kısmı fıstık çamı olduğundan üniversiteye gelir kaynağıdır.
- ✓ Planlı gelişme, Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'nün temel hedeflerinden biridir. Üniversitemizde planlama hem fiziksel, hem de araştırma, eğitim-öğretim ve hizmet boyutlarıyla ilgili olarak ele alınmaktadır. Uludağ Üniversitesi yerleşke planı Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü'nde hazırlanmış, plan her Fakülte'de görüşülmüş ve gelecekte yerleşke alanında inşa edilecek binaların bu plana göre konumlanması hususunda görüş birliğine varılmıştır.

- ✓ Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü'ndeki öğretim elemanları tarafından ayrıca üniversitede gereksinim duyulan farklı binalar da tasarlanmakta ve bazılarında uygulama süreci başlamış bulunmaktadır.
- ✓ Yerleşke alanının sıvı atıkları, yapılmış olan kanalizasyon şebekesi ile toplanmakta ve alanın güneydoğu ucundan İzmir karayolu boyunca uzanan hatla Nilüfer Çayına verilmekteydi. Şimdi Ø 1000 hatla belediye tarafından yapılan batı arıtma tesisine kadar uzatılmıştır.
- ✓ Yerleşkenin kuzeyinden geçen oto yol, yerleşkenin doğusundan geçen İzmir bağlantı yolu tamamlanmış olup, ulaşım kolaylaşmıştır.
- ✓ Ayrıca Yerleşkenin güney batı ucunda kurulmuş olan TEKNOPARK'ta, AR-GE çalışmalarına devam edilmektedir.
- ✓ Yerleşkenin kuzeyinden geçen oto yol ile Nilüfer çayı arasında kalan bölgenin 200.000 m2 alan Bursa Büyük Şehir Belediyesine tahsis edilerek, Yeni Hal Binası yapımı tamamlanmıştır. Ayrıca Yerleşke çevre ihata duvarının 14 km'lik kısmı Bursa Büyük Şehir Belediyesi tarafından yapılmıştır. Üniversitemiz Büyük Şehir Belediye sınırları içerisinde alınarak 1/100.000 Ölçekli Bursa Çevre Düzeni Planı doğrultusunda 14.02.2005 tarih 66 sayı ile 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı onaylanmıştır.
- ✓ Yerleşke alanının mevcut kullanım suyu Bursa Büyükşehir içme suyu şebekesinden temin edilmektedir. Dağıtım, alanın güneydoğu ucundaki ana bağlantı vanasından Mühendislik Fakültesi'nin bulunduğu kısma ulaşan 200 mm. çapındaki çelik borularla yapılmaktadır.
- ✓ Üniversite yerleşke alanında 650.000 m3 rezervuar hacmi olan Göbelye (Yolçatı) Göleti'nin yapımı tamamlanmıştır. Ziraat Fakültesi tarım alanlarının sulanması (125 hektar) ve yerleşke içindeki çim alanların sulanması amacıyla kullanılmaktadır.
- ✓ Üniversitenin geniş bir alana yayılmış olması nedeniyle yerleşke içinde saatte bir ring otobüsü dolaşmakta ve değişik birimleri birbiriyle ilişkilendirmektedir.
- ✓ Şehri üniversitemize bağlayacak olan raylı sistem çalışmaları devam etmektedir.
- ✓ Üniversite yönetiminin tüm öğretim üyelerine bilgisayar sağlanması yolunda başlattığı girişimler sayesinde yerleşkede iletişim altyapısı yaygınlaşmış ve güçlendirilmiştir. Bu çerçevede, kütüphane sistemindeki online veri tabanlarına geniş bir kullanıcı kitlesi tarafından ulaşılabilmektedir.

## B- ZAYIFLIKLAR

### ZAYIF YANLAR

#### 1. Araştırma Geliştirme

- ✓ Fakültelerimizin araştırma genel alt yapısı üst düzey araştırmalar için yeterli düzeyde değildir.
- ✓ Fakültelerimiz, araştırma alt yapısı içinde, yüksek kalitede araştırma yapmak için gerekli modern donanımdan yoksundur.
- ✓ Akademik yükselmesini tamamlamış bazı öğretim üyelerinin araştırma dışı çalışmalara eğilimleri artmaktadır.
- ✓ Araştırmacı akademik personelin, ders yüklerine bağlı olarak araştırmaya ayıracakları zaman kısıtlıdır.

#### 2. Öğretim

- ✓ Üniversite yerleşkesinde eğitim öğretime yönelik mekanların (derslik-laboratuvar-seminer ve konferans salonu) dağılımı bazı fakültelerimizde kaliteli bir eğitim vermek için istenen düzeyde değildir.

- ✓ Eğitim-öğretim etkinliklerini desteklemek için öğrencilerin hizmetine sunulan sosyal ve sportif alanlar Türkiye ortalamasının çok altındadır.
- ✓ Öğrenci kullanımına açık online bilgisayar sayısı fakülteler bazında yeter düzeyde değildir.
- ✓ Üniversiteye bağlı yurtların kapasitesi yeterli düzeyde değildir.
- ✓ Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları fakülteler arasında dengesizlikler göstermektedir.
- ✓ Disiplinlerarası lisansüstü öğretim programlarının sayıca çok yetersizdir.
- ✓ Öğrenci toplulukları etkinlik düzenlerken yer tahsisi ve ödenek sorunları yaşamaktadırlar.
- ✓ Sosyal Bilimlerde öğrenci sayısının her yıl artması, öğrenci odaklı Kredili Sistem uygulamasını zorlaştırmaktadır.
- ✓ Öğretim elemanlarının gereksinimlerine (yeni eğitim teknolojileri vb.) yönelik eğitim ve destek olanakları bulunmamaktadır.
- ✓ Eğitim programlarının içeriklerinin güncelliği henüz yeterli düzeye getirilememiştir.
- ✓ Giden öğrencilerin fazlalığına karşılık uluslararası öğrenci değişim programlarında üniversitemize yurtdışından gelen öğrenci sayısı oldukça düşüktür.
- ✓ Üniversitemizin bilgi ve enformasyon sistemlerindeki gereksinimleri karşılamak için gerekli akademik ve idari personel nitelik ve nicelik açısından istenilen düzeyde bulunmamaktadır.
- ✓ Meslek yüksekokul öğrencilerinin bölgelerinde mesleki uygulama yapabileceği yeterince kuruluş bulunmamaktadır.

### 3. Finansal Yapı

- ✓ Harcamalarda (cari, transfer, yatırım) reel olarak bir artış sağlanmamıştır.
- ✓ Akademik ve idari personelin ücretleri yetersizdir.
- ✓ Ücret yetersizliği nedeniyle eğitim-öğretim ve araştırmada istenen performansa ulaşacak nitelikli personel bulunmamaktadır.

### 4. İnsan Kaynakları

- ✓ Öğretim üyesi sayılarının fakülteler arasındaki dağılımı dengeli değildir.
- ✓ Öğretim elemanı başına düşen ortalama öğrenci sayılarında da aynı eşitsizlikler sürmektedir.
- ✓ Üniversitemizin konuklarının ağırlanmasına ve kendi personelinin hizmetine açık sosyal tesis bulunmamaktadır.
- ✓ İdari personel sayısı yetersizdir.

### 5. Toplumla İletişim ve Bütünleşme

- ✓ Bazı birimlerde mezunlar derneği bulunmamaktadır.
- ✓ Bazı birimlerin mezunlar dernekleri ile yeterli iletişim içinde değildir.
- ✓ Mezunlarımızın mesleki gelişmelerine yönelik olarak yeterli düzenlemeler yapılamamaktadır.
- ✓ Bazı birimlerin Web sayfası yoktur ve mevcutlarının güncelleştirilmesindeki aksaklıklar yaşanmaktadır.
- ✓ Basın ve halkla ilişkiler biriminde yeterli personel görevlendirilememektedir.

### 6. Uluslararası İlişkiler

- ✓ Türk öğrencilerin genelde maddi olanaksızlıkları bulunmaktadır. (Milli gelir seviyesi, burs yetersizliği)
- ✓ Eğitime destek için laboratuvar uygulamaları yetersizdir.
- ✓ Bazı bölümlerde öğrencilerin yabancı dil seviyeleri yetersizdir.
- ✓ Yabancı dilde açılabilen ders sayısı kısıtlıdır.
- ✓ Web sayfası yetersizdir.

- ✓ Türkiye'ye karşı önyargılar bulunmaktadır.
- ✓ Değişik burs kaynakları yeterince bilinmemektedir.
- ✓ Öğretim elemanlarının gelir düzeyleri düşüktür.
- ✓ Öğretim üyelerinin motivasyonu azdır.
- ✓ Öğretim elemanlarının ders yükleri fazladır.
- ✓ Öğretim elemanlarının yurtdışı bağlantıları yeterli düzeyde değildir.
- ✓ Öncelikli alanlar belirlenmemiştir.
- ✓ Altyapı yetersizdir. (Laboratuar, araç gereç).
- ✓ Araştırma altyapısı yetersizdir. (Örneğin veri kayıt sisteminin yetersizliği)
- ✓ Üniversite-Sanayi İşbirliğinin ve Üniversite-Kent ilişkileri yetersizdir.
- ✓ Disiplinlerarası işbirliği ve iletişim eksiktir.
- ✓ Üniversitemiz genç ve gelişmekte olan bir üniversitedir.
- ✓ Ortak araştırma merkezleri bulunmamaktadır.
- ✓ Etkinlik yapılacak merkezi bir toplantı merkezi bulunmamaktadır.

#### 7. Fiziki Alan ve Yerleşke

- ✓ 1975 yılında kurulan Uludağ Üniversitesi Görükle Yerleşkesi, aynı yılda Mimar Sezer Aygen tarafından tasarlanan "Yerleşke Planı" doğrultusunda şekillenmeye başlamasına rağmen, zaman içinde gerçekleşen spontane yerleşme kararlarına konu olmuş ve genellikle mevcut proje öngörülerine uyulmamıştır. Yerleşke alanı içindeki yapılar ve açık alan düzenlemeleri, zaman içinde mevcut plana göre değil, genellikle merkezi yönetimin üniversite eğitimine yönelik aldığı kararlar doğrultusunda şekillenmiştir. Başka bir deyişle, yerleşkede yapıların yer seçiminde herhangi bir bütüncül ilke yoktur.
- ✓ Mevcut yerleşkede taşıt ve yaya yollarının iç içe olmasından kaynaklanan ulaşım sorunları vardır. Yaya yolları azdır, mevcut yaya yollarından da araçlar geçebilmektedir.
- ✓ Üniversiteye giriş kapısı ile üniversiteye gelenlerin üniversiteyi tanımalarına ve yönlendirilmelerine ilişkin, yerleşke planı içeren panolar ve yerleşke içinde tabelalarla yönlendirmeler eksiktir.
- ✓ Otoparklar yeterli değildir. (özellikle hastane çevresinde daha kapsamlı bir otoparka gereksinim duyulmaktadır)
- ✓ Yerleşkedeki binalar arasında mimari bir dil bütünlüğü bulunmamaktadır; formlar, malzemeler ve renkler uyum içinde değildir.
- ✓ Öğrenci sayısının fazlalığı nedeniyle hizmetlerde aksama olabilmektedir. (Öğrencilere yeterli bilgisayar sağlanamaması, belli merkezlere kolay ulaşılamaması)
- ✓ Yerleşke alanında kullanılan elektrik enerjisi, alanın batısından gelen ve yerleşkenin içinden geçerek doğuya devam eden Görükle hattı ile Akçalar hattından temin edilmektedir.
- ✓ Bazı spor tesislerinin inşaatı devam etmektedir.
- ✓ Yerleşkede kullanılabilecek yeşil alanlar yetersiz ve düzensizdir. Yapılar arasındaki peyzaj düzenlenmesi yapılmamıştır.
- ✓ Üniversitenin önemli törenlerinin yapıldığı oditoryum yerleşke sınırları dışında Fethiye'de bulunmaktadır. Yerleşke içerisindeki Oditoryum inşaatı devam etmektedir.
- ✓ Yerleşkede bedensel engelliler açısından yeterli önlemler alınmamıştır.

## C- DEĞERLENDİRME

### FIRSATLAR

#### 1. Araştırma Geliştirme

- ✓ Avrupa Birliği ile ilişkilerde beklenen gelişmeler Avrupa Birliği fonlarından yararlanma olanakları yaratmaktadır.
- ✓ Türkiye'nin AB'ne girişi ile ilgili müzakereler özellikle eğitim-öğretim ve araştırma alanlarında öncelikle başlamış ve çok önemli aksamalar olmadan sürmektedir. AB fonlarından yararlanma ve AB ülkeleri araştırmacıları ile ortak proje fırsatları yaratma açısından olumlu bir gelişme sağlamaktadır.
- ✓ Bölgemizde güçlü bir sanayi vardır. (USİGEM ve TEKNOPARK gibi kurumsal işbirliği alt yapısı oluşmuştur. SANTEZ sanayiden destekli tez projeleri) hayata geçmiştir.)

#### 2. Öğretim

- ✓ Avrupa birliğine uyum sürecinde yükseköğretim kurumlarında kalite ve Akreditasyon çalışmaları zorunlu hale gelmektedir.
- ✓ Avrupa Birliği tarafından eğitim (Socrates- Leonardo Da Vinci) ve araştırma (FP7) programlarında ayrılan kaynakların giderek artırılması, Avrupa Yükseköğretim Alanı ve Avrupa Araştırma Alanının hayata geçirilmesi söz konusudur.
- ✓ Uludağ Üniversitesi sanayi, hizmetler ve tarım açısından gelişmiş bir bölgede bulunmaktadır.
- ✓ Globalleşme ve Avrupa Birliği'ne girme sürecinde yabancı dil bilen eleman talebi artmaktadır.
- ✓ Bölgemizdeki varlıklı kişilerin üniversite altyapısının gelişmesine katkı sağlama olanak ve eğilimleri giderek artmaktadır.

#### 3. Finansal Yapı

- ✓ Üniversitemiz Bursa gibi önemli bir sanayi şehrinde bulunmaktadır.
- ✓ Üniversitemiz önemli sanayi bölgelerine oldukça yakındır.
- ✓ Türkiye'deki üniversiteler geneline göre Üniversitemizin öz gelir yaratma potansiyeli yüksektir.
- ✓ Üniversitemiz sanayi ve toplumla olan işbirliği çerçevesinde danışmanlık, rehberlik ve benzeri şekillerde gelir yaratma potansiyeline sahiptir.

#### 4. İnsan Kaynakları

- ✓ YÖK tarafından belirlenen çerçevede, yurt dışına yüksek lisans ve doktora eğitimi yapmak üzere araştırma görevlisi gönderebilmektedir.
- ✓ Özellikle Avrupa Birliğine uyum sürecinde yabancı üniversitelerle ilişkilerin geliştirilmesi sonucu, uluslararası platformda kongre, sempozyum vb çeşitli toplantılara katılma, bunların düzenlenmesine destek verme olanakları gelişmektedir.
- ✓ Erasmus vb programlar dahilinde, yurt dışındaki üniversitelerle öğrenci ve öğretim elemanı değişimi sağlanabilmektedir.
- ✓ SANTEZ projelerine Sanayi Bakanlığı'nın %70 oranında destek vermesi, akademik personelin araştırma olanakları ve gelişimi açısından önemli bir olanak sunmaktadır.

#### 5. Toplumla İletişim ve Bütünleşme

- ✓ Mezunlarımızın Üniversiteleri ile işbirliğine sıcak bakmaktadır.
- ✓ Mezunlarımızın bazı kurum ve kuruluşlarının üst düzey yönetiminde yer almaktadır.
- ✓ İletişim ve haberleşme teknolojilerindeki gelişmeler ve sağladığı olanaklar toplumla bütünleşmeyi kolaylaştırmaktadır.



- ✓ Kentin belli başlı kurumları, Üniversitemizle iletişim ve işbirliği kurma konusundaki isteklidirler.
- ✓ Araştırma ve uygulama merkezlerinin yetersiz olanaklarına karşın toplumsal sorunları araştırma ve çözüm üretme yönünde çabaları vardır.

#### 6. Uluslararası İlişkiler

- ✓ DPT-Ulusal Ajans aracılığı ile Socrates ve Leonardo da Vinci programları ile öğrenci değişimine destek olanağı bulunmaktadır.
- ✓ Akredite olan programlar, IRP Raporu ve QCP aracılığı ile ulusal ve uluslararası platformlarda tanınmaktadır.
- ✓ Socrates ve Leonardo da Vinci programları aracılığı ile ulusal ve uluslararası tanınırlığı artmaktadır.
- ✓ Değişim programları ile gelen öğrencilere uygun fiyatla yurt temin edilebilmektedir.
- ✓ DPT-Ulusal Ajans aracılığı ile Socrates ve Leonardo da Vinci programları ile öğretim elemanı değişimine destek olanağı bulunmaktadır.
- ✓ Üniversitemizin imzaladığı ikili protokollerden kaynaklanan olanaklar bulunmaktadır.
- ✓ Yurtdışı doktora desteği bulunmaktadır.
- ✓ Özkaynaklardan desteklenen yurtdışı görevlendirmeler yapılabilmektedir.
- ✓ TÜBİTAK'da uluslararası ilişkilere yönelik programlar bulunmaktadır.
- ✓ EUA Ortak Master Programına başvurabilme olanağı bulunmaktadır.
- ✓ FP7 araştırma desteğine başvuru olanağı bulunmaktadır. Avrupa Birliği Yedinci Çerçeve Programı (FP7) kapsamında özel sektör ve Avrupalı ortaklar ile Sürekli Eğitim Merkezi ve Meslek Yüksekokulu Programı oluşturulmuştur.
- ✓ İkili protokoller ile ortak programların başlatılabilecektir.
- ✓ Yerel Yönetim / Sivil Toplum Desteği bulunmaktadır.

#### 7. Fiziki Alan ve Yerleşke

- ✓ Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından yaptırılan 'Bursa Ray' sisteminin Üniversitemiz yerleşkesine ulaşması için çalışmalar sürdürülmektedir.
- ✓ Yeni yerleşke planında, yerleşkeyi çevreleyen ring yolu yapılmasıyla, yaya ve taşıt ulaşımı birbirinden ayrılmakta, yayaaların daha rahat bir biçimde yerleşkenin kullanmalarına olanak sağlanmaktadır.
- ✓ Üniversitemizin Eşkel ve Karacabey Boğazı'nda bulunan arazilerinin değerlendirilmesi çeşitli ekonomik ve sosyal amaçlı girdiler sağlayabilir.

#### TEHDİTLER/KISITLAR

##### 1. Araştırma Geliştirme

- ✓ Lisansüstü öğrenci sayısı mevcut program sayısı dikkate alındığında azdır.
- ✓ Lisansüstü öğrenci sayısının genel öğrenci sayısına oranı çok düşüktür.
- ✓ Avrupa Birliği'ne giriş sürecinde olumlu beklentilerin gerçekleşmemesi olasılığı vardır.
- ✓ Öğretim üyelerinin araştırma dışı faaliyetleri için çok zaman ayırmak zorunda kalmaları sözkonusudur.
- ✓ Patent bürosunun olmaması ve buluşların patentlenmesinde hak payları (üniversite payı, fakülte payı, araştırmacı payı gibi) ile ilgili yasal alt yapı yoktur.

## 2. Öğretim

- ✓ Öğretim elemanlarının maddi olanakları yetersiz olup, motivasyon eksikliği vardır.
- ✓ Öğretim, araştırma ve topluma hizmet için gerekli alt yapı pahalı olup, ortak kaynaklar rantabl kullanılmamaktadır.
- ✓ Bursa'da tek bir üniversitenin mevcut olup, yeni kurulabilecek bir üniversiteye öğretim elemanı kayıpları olabilecektir.
- ✓ Sınavsız geçiş ile gelen METEB öğrencilerinin düşük başarı düzeyleri eğitim kalitesini etkilemektedir.
- ✓ Sık sık çıkarılan öğrenci afları ve getirdiği olumsuzluklar eğitim kalitesini olumsuz etkilemektedir.
- ✓ Öğretim elemanlarının sayıca yeterli olmadığı programlarda YÖK tarafından belirlenen ÖSYS kontenjanlarının yüksek tutulması öğretimin kalitesini olumsuz etkilemektedir.
- ✓ Öğretim kadrolarının yenilenmesi konusunda yasal mevzuat zorlukları mevcuttur.

## 3. Finansal Yapı

- ✓ Türkiye gelişmekte olan bir ülkedir ve ekonomik krizlere açıktır.
- ✓ Ülkemizde devlet ve vakıf üniversitesi sayıları artmaktadır.
- ✓ Bütçeden yapılan kaynak tahsisi gerçekleşen enflasyon yerine hedeflenen enflasyona odaklı yapılmaktadır.

## 4. İnsan Kaynakları

- ✓ Yüksek Öğretim Kurulu'nun üniversitelerin gelişimi için yeterli kadro tahsis etmemekte, özellikle araştırma görevlisi, öğretim görevlisi ve yardımcı doçent kadroları için atama iznini yeterli düzeyde vermemektedir. Bu durum, akademik personelin nicelik olarak geliştirilmesinin önündeki en önemli engellerden birini oluşturmaktadır.
- ✓ YÖK tarafından düzenlenen çerçevede, yurt dışına araştırma görevlisi gönderme olanaklarında kısıtlar yaşanmaktadır.
- ✓ Üniversitelere tahsis edilen bütçe ve mali olanaklar sınırlıdır.
- ✓ Vakıf üniversiteleri, devlet üniversitelerinin kadrolarındaki öğretim elemanlarını transfer etmektedirler. Bu koşullar, devlet üniversiteleri açısından yetişmiş insan kaynağının kaybı sonucunu yaratmaktadır.
- ✓ Yurtdışındaki üniversitelere ve özel sektöre gerçekleşen beyin göçü, kamu üniversiteleri açısından nitelikli akademik kadroları elde tutma sorunu yaratmaktadır.

## 5. Toplumla İletişim ve Bütünleşme

- ✓ Mezun derneklerinin kurulmasına ilişkin mali güçlükler.
- ✓ Toplumun dernekler konusundaki çekingen davranışları.
- ✓ Tanıtım etkinliklerine ayrılacak mali kaynaklar konusundaki yasal engeller.
- ✓ Orta öğretim öğrencilerinin tercih aşamasında bazı üniversiteler lehine ön yargılı davranmaları.
- ✓ Bazı öğretim elemanlarının tanıtım etkinliklerine ilişkin kurumsal düzenlemeleri benimsemeye gösterdiği ilgisizlik.
- ✓ Diğer kurumlarla yapılan ortak projelerin yeterince yaygınlaştırılmaması.
- ✓ Araştırma ve uygulama merkezlerinin fiziksel ve mali olanaksızlıkları nedeniyle yeterince etkin ve verimli çalışmaması.

## 6. Uluslararası İlişkiler

- ✓ Yurtdışında eğitim almak için yabancı dil düzeyi yeterli olan öğrenci sayımız düşüktür.
- ✓ Anlaşma yapmada bazı programlarda zorluklar yaşanmaktadır.
- ✓ Öğretim elemanlarının gelir düzeyi düşüktür.
- ✓ Özel bütçe olanakları yetersizdir.
- ✓ AB üyesi olmamız nedeniyle bazı programlara katılım sağlanamamaktadır.
- ✓ ARGE için sanayi sektörü kaynak ayırmamaktadır.

## 7. Fiziki Alan ve Yerleşke

- ✓ Yüksek gerilim hattı yerleşkeden geçmektedir.
- ✓ Mali kaynakların yetersizliği nedeniyle yerleşkenin fiziksel yapısının iyileştirilmesi yolunda radikal önlemler alınmamaktadır.
- ✓ Sıvı atıkları ile ilgili kurumların çalışmalarındaki aksamalar Üniversitemiz için sorun yaratmaktadır.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Üniversitemiz Bilgi Yönetim Sisteminin orta vadede sonuçlandırılması gelecek yıllara daha gerçekçi bir projeksiyon sunulmasını sağlayacağı gibi, kaynakların daha etkin ve verimli kullanımını da sağlayacaktır.
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile İkincil Mevzuata ilişkin olarak Maliye Bakanlığınca sürekli eğitim planı oluşturulması ve bu plan çerçevesinde kamu kurumlarına eğitim hizmeti sunulması yeni mali sistemin etkinliği açısından önem arz etmektedir.
- Taşınır ve taşınmazlara ilişkin yazılım modülünün e-bütçe sistemine dahil edilmesi uygulama birliği ve kamuda mali tasarruf sağlanması açısından önem arz etmektedir.
- Stratejik Planlama modülü oluşturulması ve bunun e-bütçe ile ilişkilendirilmesi ve raporlamanın da bu modül üzerinden yapılması, Stratejik Planın kavranması, uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi açısından büyük önem arz etmektedir.

## EKLER

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki üst yöneticiden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bursa, 30.04.2010)

Prof. Dr. METE CENGİZ

Rektör

### **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bursa, 30.04.2010)

Zeki ÖZER

Strateji Geliştirme Daire Başkanı