2013 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

05.10.2012 Tarihli ve 2012/151 Sayılı
Meclis Kararı İle Onaylanmıştır.

Herkes ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli, memleket meseleleri üzerinde o düşünceyle, düşünüp çalışmayı görev edinmelidir.

M. Atatürk

SUNUŞ

Belediyeler, vatandaşlarımızın ihtiyaç duydukları sosyal hizmetleri yerinde ve zamanında sunarak, halkın daha sağlıklı ortamlarda rahat ve huzurlu bir şekilde hayatını sürdürmesini sağlayan kamu kuruluşlarıdır. Buca Belediyesi olarak biz de tüm personelimizle gönül seferberliği içerisinde hizmet anlayışımızı - zamana inat - gece gündüz sürdürmenin gayreti içerisindeyiz. Bu anlamda halkımızın sosyal, kültürel vb. alanlarda mutluluğa kavuşması, geleceğe sevecen duygularla bakması, çalışma anlayışımıza her gün yeni bir hız kazandırmaktadır.

Hizmetimizi sunarken; kaliteyi, adaleti, eşitliği hep ön planda tutarak, mazeretten uzak, sorun çözücü, mevcut kaynakları en verimli ve en ekonomik biçimde değerlendiren bir yönetim anlayışıyla, halkımızla paylaşım içerisinde ve onlarla iç içe olmanın huzuruyla görevimizi sürdürmekteyiz.

Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mali yönetim sisteminde dönüşümü zorunlu kılarak; planlamayı, etkinlik ve verimliliği, hesap verilebilirliği, mali saydamlığın olduğu bir yapıyı gerekli hale getirmiştir. Çağdaş yerel yönetim anlayışı ile yeniden yapılanma sürecinde üzerimize düşen görevleri, Bucalıların, ilçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarının ve Buca'nın gelişmesine katkıda bulunan tüm kesimlerin de desteğini alarak başarı ile yerine getirmekteyiz.

Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Bu kapsamda, performans programımızda; stratejik planda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerimize ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedeflerimizi gerçekleştirmeye yönelik belirlenen faaliyet-projeler ile bunların kaynak ihtiyacına ayrıntılı bir şekilde yer verilmiştir. 55 Adet Performans hedefine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla 115 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Şeffaf bir mali yönetimin, çağdaş kamu yönetiminin en temel ilkelerinden biri olduğunun bilincindeyiz. Bu da mali verilerin zamanında kamuoyuna açıklanması ve raporlanmasıyla mümkündür. Bu amaçla her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması için Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu gibi tüm bilgi kaynaklarımızı matbu olarak veya internet sitemizde kamuoyunun bilgilerine ve denetimine sunmaktayız.

Marka ilçe olma yolunda her zaman yanımızda olan değerli meclis üyelerimize, siz saygıdeğer hemşerilerimize, fedakâr yöneticilerimize, gayretli çalışma arkadaşlarıma ve emeği geçen herkese tek tek teşekkür ediyorum.

Ercan TATI
Buca Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER…….....1

A-Yetki Görev ve Sorumluluklar……...1

B-Teşkilat Yapısı……....2

C-Fiziksel Kaynaklar……5

D-İnsan Kaynakları……11

II-PERFORMANS BİLGİLERİ……...18

A-Temel Politika Ve Öncelikler……...…....19

B-Misyon, Vizyon, Değerler, Amaç Ve Hedefler……...……22

C-Performans Hedef Ve Göstergeleri İle Faaliyetler……28

D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı…….....73

III- EKLER……....74

A-Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo……...75

2013 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

I - GENEL BİLGİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Ülkemizde Belediyelerin görev ve fonksiyonları 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda belirlenmiştir. Söz konusu kanuna göre; Belediyelerin başlıca görev ve sorumlulukları şunlardır:

Madde 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) (...) * (İptal ibare: Anayasa Mah.nin 24.01.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) ; *1* Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(İptal fıkra: Anayasa Mah.nin 24.01.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) *, *1* Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 01.07.2006 – 5538 S.K/29/a.mad) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

B- Teşkilat Yapısı

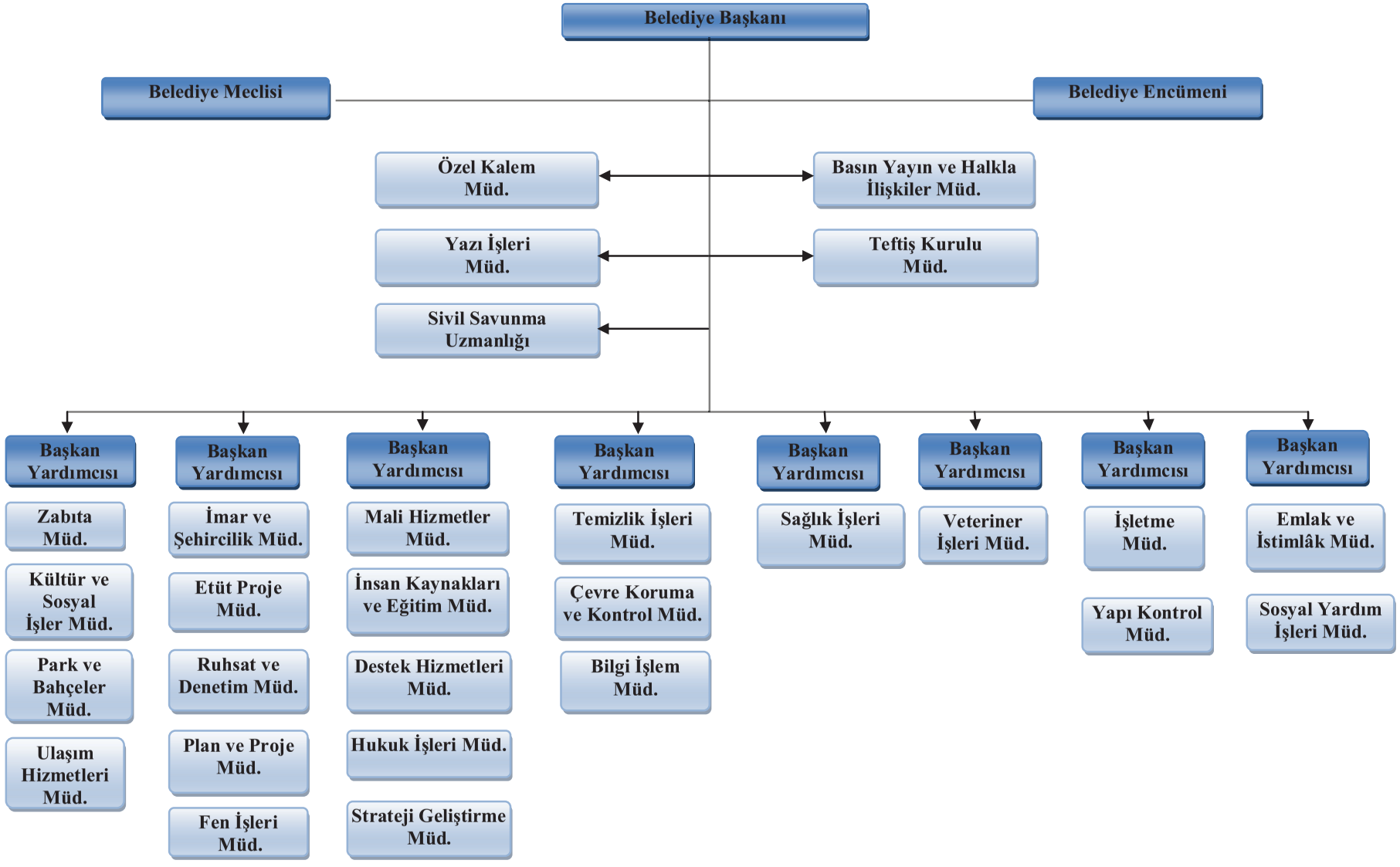
Organizasyon yapısında rapor döneminde yapılan değişiklikler;

22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan " Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" gereği 06.04.2007 tarih ve 2007/63 sayılı Meclis Kararı ile Norm Kadroya uygun belirlenen ve 24.04.2007 tarihi itibariyle 24 Müdürlük çalışmaya başlamıştır.

31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik"te belediyemizde bulunan 24 adet müdür kadro sayısı 27'ye çıkarılmış ve 07.08.2009 tarih ve 2009/106 sayılı Meclis Kararı ile eklenen 3 Müdürlük kadrosu ile birlikte aşağıda belirtildiği şekilde 27 Müdürlük olarak halen çalışmalarını sürdürmektedir.

1)	Özel Kalem Müdürlüğü
2)	Hukuk İşleri Müdürlüğü
3)	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
4)	Zabıta Müdürlüğü
5)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
6)	Mali Hizmetler Müdürlüğü
7)	Yazı İşleri Müdürlüğü
8)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
9)	Sağlık İşleri Müdürlüğü
10)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
11)	Fen İşleri Müdürlüğü
12)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
13)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
14)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
15)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
16)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
17)	Etüt Proje Müdürlüğü
18)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
19)	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
20)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
21)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
22)	Yapı Kontrol Müdürlüğü
23)	İşletme Müdürlüğü
24)	Plan ve Proje Müdürlüğü
25)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
26)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
27)	Veteriner İşleri Müdürlüğü

01.09.2012 tarihi itibariyle Buca Belediyesi organizasyon şeması;



C- Fiziksel Kaynaklar

İdarenin Bilişim Sistemi ve Bilişim Sisteminin Faaliyetlere Katkısı

Kurumumuz bilgi teknolojileri çalışmalarının önemini bilerek bu konuda teknik alt yapı ve donanım çalışmalarına öncelik vermiştir. Dağınık halde bulunan verilerin tek bir veri tabanında birleştirilmesi, veri entegrasyonunun sağlanması, iş ve işlemlerde vatandaşa elektronik ortamda hızlı ve güvenli bir şekilde hizmet vermek amacı ile bilişim sistemleri alanında gerekli yazılımsal ve donanımsal çalışmalar yürütülmektedir.

Yürütülmekte olan çalışmalarda öncelikle birim bazında daha sonra birimler arası entegrasyon gerçekleştirilerek kurumsal olarak otomasyon sistemine geçilmesi sağlanmıştır. Kurum içi entegrasyon çalışmaları birimler bazında halen devam etmektedir.

Kurum olarak, altyapısını oluşturduğumuz sistemlerde vatandaşa, çalışanlarımıza ve birlikte çalışmakta olduğumuz diğer kurumlara daha hızlı hizmet verebilmek amacı ile sistemlerimizi belli kalite ve standartlarda yapılandırmaktayız. Vatandaşlarımızın hayat standartlarını yükseltmek amacı ile mevcut kent bilgi sisteminin yenilenmesi, güncelleştirilmesi ve daha sağlıklı bir işleyişe kavuşturulması; saha taramaları yoluyla durum tespiti yapılması, yeni bilgi ve verilere ulaşılması, sistemin; grafik ve karar destek raporlama özelliğine sahip hale getirilmesi, yazılımların ve mevcut bilgilerin numarataj çalışmasının sağlanması ve Kent Bilgi Sistemine uygun hale getirilmesi hedeflenmektedir.

Evrakların kaybolması, yıpranması, ulaşılamaz hale gelmesi gibi sorunlardan dolayı ve istenilen her türlü belgeye istenildiği zaman, istenildiği yerden hızlı bir şekilde ulaşılabilmesi; insan müdahalesini en aza indirilmek sureti ile yapılan tüm yazışmaların resmi yazışma kurallarına uygun olarak hazırlanması amaçları ile Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)'ne geçiş için çalışmalar başlatılmıştır.

Karşılaşılan Sorunlar

1) Resmi kurumlar için bilişim sistemi alanındaki kanunların yetersiz olması her tür uygulamada problem yaratmaktadır.

2) Eski verilerde bulunan mevcut verilerin belli kalite ve standartlarda olmaması ve iyileştirme çalışmalarının yavaş sürmesi,

3) Birimler arası entegrasyon çalışmalarında, grafik verilerin bilgisayar ortamında olmamasından dolayı doğru verinin sağlıklı tespit edilememesi,

4) Teknik servis alanının yetersizliği ve Bilgi İşlem Müdürlüğü kadrosunda kadrolu teknik personelin olmaması,

5) Tek sicil kayıtlarında eski sicillere ait verilerin eksik olması,

E-Devlet Uygulamaları

E-devlet uygulamaları doğrultusunda; vergi gelirlerine ait beyanları görüntüleme, tahakkuk, tahsilat, borç bilgileri, kredi kartı ile internet üzerinden borç ödeme, bina birim değerleri, sokak rayiç değerleri görüntüleme gibi işlemler internet üzerinden yapılabilmektedir.

Kurumumuz mükellefleri, **kullanıcı adı** ve **şifresi** alarak kredi kartı ile online borç ödeme işlemlerini 7 gün 24 saat (7/24) e-belediye üzerinden kısa sürede yapabilmektedirler.

E-devlet uygulamaları doğrultusunda Başbakanlık tarafından 2008 yılında yayınlanan 16 nolu genelge ve TSE 13298 standart incelenerek kamu kurum ve kuruluşlarınca oluşturulacak Elektronik Belge Yönetim Sistemleri ve ilgili TSE standardının kurumumuzda hayata geçirilmesi için Elektronik Belge Yönetimi Süreç ve Kontrolleri belirlenmiştir.

E-devlet uygulamaları doğrultusunda başlatılmış olan e-belediye çalışmalarımız halen devam etmektedir.

Bilgi Paylaşımı

Bilişim sistemi çalışmalarında, belediyemiz birimlerinin hızlı ve etkin bir şekilde işleyişini sağlamak, maliyetleri düşürerek verimliliği arttırmak, zamandan kazanmak, yaşadığımız bölgenin hayat kalitesinin artmasına katkıda bulunmak, belediyemizin yapmakta olduğu iş ve işlemler için vatandaşın ve kurumların talep ettiği bilgilere bir noktadan ve doğru şekilde ulaşmasını sağlamak amacıyla projeler hazırlanmakta ve bu doğrultuda uygulamalar yürütülmektedir.

Kurumumuz tarafından, öncelikle belediyenin birimleri arasında, giderek yerel ölçekteki kurumlar arasında elektronik iletişime dayalı veri alt yapısının oluşturulması, internet üzerinden erişimlerin sağlanabilmesi, hizmet kalitesinin yükseltilmesi, güvenin sağlanması, teknolojik gelişimlere açık ürün alt yapısının oluşturularak tam entegrasyona geçilmesi, bunun sonucunda da otomasyonun tamamlanması ve diğer kurumlar ile veri paylaşımı hedeflenerek çalışmalar yürütülmektedir.

Fiziki Kaynakların Elde Edilmesi ve Kullanımı Hususunda İzlenen Politikalar

Birimlerin donanım ve yazılım ihtiyaçları belirlenirken; hizmetlere olan talebin daha hızlı karşılanmasını sağlamak amacı ile aciliyetine göre öncelikler belirlenip eksik yazılım ve donanımlar tespit ve temin edilmektedir. Yeni donanım alımından sonra atıl durumdaki donanımlar parça yenilemesi ve bakım yapılarak daha düşük teknoloji gerektiren (yazışma, kayıt vb.) işlerde kullanılmaktadır.

Yeni Alınan Bilgisayar ve Yan Donanımları: İşletim sistemi, sürücü tanımları, kullanıcı adı, kullanıcı ayarları (domain ayarları, virüs yazılımı kurulumu, yazıcı ayarları, vb.) yapılmakta, kullanıcı bilgileri oluşturularak gerekli ise domaine dahil edilmekte, yan donanımlar tanıtılmakta ve kullanıcı yetkilerine göre gerekli programlar yüklenerek kurulumu tamamlanmaktadır.

Kullanılmakta Olan Bilgisayar ve Yan Donanımları: Periyodik olarak donanım ve yazılım bakımı yapılmaktadır.

Ana makinalar üzerinde kullanıcı ve güvenlik ayarları yapılmakta, düzenli olarak log'ları izlenmekte, oluşan hatalar giderilmektedir.

Sunucu bilgisayarların ve kişisel bilgisayarların periyodik olarak yedekleri alınarak saklanmaktadır.

Ağ bağlantıları network cihazları (merkez anahtarlar, kenar anahtarlar, modemler) ile sağlanmakta olup, belediyemiz dış hizmet birimleri ile de bilgi ağı bağlantıları vardır. Ağ yapılarımızda, 30 mbps hızında fiber internet kullanılarak kullanıcıların internet çıkışı sağlanmakta; ayrıca, dış birimlerdeki kullanıcılarımız uzak masaüstü bağlantısı yaparak Kent Bilgi Sistemi yazılımını kullanmaktadırlar.

BUCA BELEDİYESİ DONANIM ENVANTERİ

MÜDÜRLÜK	KİŞİSEL BİLGİSAYAR	NOTEBOOK	A3 SCANNER	YAZICI				plotter
				Laser	Mürekkep püskürtmeli	Photo Smart	Nokta Vuruşlu	
Özel Kalem Müdürlüğü	16	7		6	2			
Basın yayın ve H. İliş. Müd.	10	1	1	2	1	1		
Hukuk İşl Müdürlüğü	10			6				
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	2		2				
Zabıta Müdürlüğü	11			4		1		
İnsan Kaynakları ve Eğt. Md.	19	1		6				
Mali Hizmetler Müdürlüğü	51			23			11	
Yazı İşleri Müdürlüğü	22			6				
Bilgi İşlem Müdürlüğü	19	7		7			5	
Sağlık İşleri Müdürlüğü	7				1			
Strateji Geliştirme Md.	4	1		2				
Fen İşleri Müdürlüğü	23	1		5		1		
Park ve Bahçeler Md.	9			2				
Ulaşım Hizmetleri	6			1				
Destek Hizmetleri Müd.	8	1		4				
Sosyal Yardım Müdürlüğü	8			3				
İmar ve Şehircilik md.	34			9		1		
Etüd ve Proje Müdürlüğü	16		1	3				
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5			2				
Ruhsat ve Denetim Müd	9	1		2		1		
Kültür Sosyal İşleri Md.	15		1	4				
Emlak ve İstimlak Müd.	5			2	1			
Yapı Kontrol Müdürlüğü	15			3				
İşletme Müdürlüğü	4			1				
Plan ve Proje Müdürlüğü	8			3				1
Veteriner İşleri Müd.	2			1				
Çevre Koruma ve Kont. Md	7			3				
Sivil Savunma Uzmanlığı	1			1				
İç Denetim		2		1				
Kadın Aktivite Merkezi	10			5				
Güzel Sanatlar Mes. Eğt. Mr.	2			1				
TOPLAM :	**358**	**24**	**3**	**110**	**5**	**5**	**16**	**1**

1-Fiziksel Yapı

SİSTEM ODASI

	ADET
İsa Server	1
Uygulama Server	2
Data Server	1
WSUS Server NetCad Server	1
Active Directory	1
Web Server	2
Terminal Server	1
Windows 2000	1
TRC Root	1
File Server	1

→ Additional Domain Controller

IPS	1
Storage Unitesi	1
Tape Storage Unitesi	1
Theos Server	1
TOPLAM :	16

Switch Omurga

Merkez Anahtarı 10/100/1000BASE-T	1
Kenar Anahtarı 10/100+1Ad.1000BASE-T	20
KVM Switch	4
TOPLAM :	25

Taşınmazlar

Hisseli ve müstakil taşınmazlar Buca Tapu Müdürlüğünden alınan kayıtlar neticesinde oluşmuştur, satışı yapılan taşınmazlar düşüldükten sonra tablo oluşturulmuştur. Hizmet binaları Belediyemiz kültür sanat etkinlikleri ve hizmet binası olarak kullanılmaktadır. Lojmanlar ise Belediyemizde çalışan memur personele kamu konutları kanunu hükümlerince kiralanmıştır.

Belediyemizde arazi vasıflı müstakil veya hisseli taşınmaz bulunmamaktadır.

Arsa vasıflı hisseli taşınmazlar ise diğer hissedarların başvurusu halinde 3194 sayılı yasanın 17.maddesince satılacaktır. Arsa vasıflı taşınmazlardan yol, yeşil alan, park gibi kamuya terk edilen taşınmazların amacı doğrultusunda kullanılması hedeflenmektedir.

Arsa vasıflı müstakil tapulardan imarlı arsaların ise ihale yolu ile satılması ya da trampa yolu ile kamulaştırmalarda kullanılması hedeflenmektedir.

Taşınmazlar	Adet	Açıklamalar
Hizmet Binası	6	-Belediye Hizmet Binası -Kadın Aktivite Merkezi -Sığınma Evi -Kültür Merkezi -Kreş Binası -Kültür Ve Sosyal İşler Müd.
Sosyal Tesisler	7	-Tenis Kulübü -Şirinyer Kafeterya Ve Çay Bahçesi -Migros Mağaza Yeri -Akaryakıt İstasyonları (2) -Ufuk Düğün Salonu -Gölet
Lojman	9	5 lojman Kaynaklar Belediyesinden dahil oldu
Arsa	1209	HİSSELİ+MÜSTAKİL

Araç Durumu

Belediyemiz bünyesinde bulunan araçların bir kısmı eski model olduğu halde, bazı araçların piyasada yedek parçaları bulunmadığı halde atölyemizde bakım ve onarımı sağlıklı bir şekilde yapılmaktadır. Ancak araçlarımızın çoğu eski olup, fazla verim alınmamakta ve devamlı arıza yapmaktadır.

2013 yılı içerisinde hurdaya çıkması gereken araçlar ayrılıp, M.K.E.'ya satılarak, yeni araçlar talep edilecektir.

Hurdaya çıkması gereken araçlar

Plaka No:	Modeli:	Cinsi:	Markası:
1-35 UT 132	Çöp Aracı	Daf-2300	1986
2-35 UT 135	Çöp Aracı	Daf-2300	1986
3-35 UT 194	Çöp Aracı	Daf-2300	1986
4-35 UT 905	Çöp Aracı	Daf-2300	1986
5-35 S 3000	Süp.Aracı	Çukurova	1996
6-35 NE 475	Dam.Kam	BMC-140	1978
7-35 LE 649	Su Tankeri	BMC-140	1977
8-86114	Kepçe	Ford	-------
9-35 AJT 30	TM 30 Çift Kabin	TM 30	1992
10-35 PN 464	Tek Kabin	Dodge	1982
11-35 HV 865	Dam.Kam.	Bedford	------
12-35 ND 360	Dam.Kam.	İnter	1978
13-35 FF 709	Ford-1210	Mazot Tan.	1973
14-35 NF 309	BMC-140	Vidanjör	1977
15-35 CKT 95	Çöp Aracı	Cargo-Ford	1987
16-35 UY 237	Süp.Aracı	Daf-1600	1986
17-35 PN 261	Man	Otobüs	1982
18-35 YT 490	Bom	Ley.1340	1987
19- 35 DUY 88	Vidanjör	Mercedes	1977
20- 35 CKT 95	Çöp aracı	Cargo Ford	1987
21-35 CKT 97	Çöp Aracı	Fatih 110/08	1992
22-35 HP 088	Otobüs	Man	1975
23-35 PN 682	Minibüs	TM-30	1983
24-35 G 078	İş Mak.	Fiat Allıs AD-20 Dozer	78-25005
25-35 LR 598	Jeep	Binek	1977

Faal çalışan araçların adedi:

Binek Oto :	25 Adet	Minibüs:	5 Adet
Kabinli Kamyonet:	25 Adet	Damperli Kamyon:	16 Adet
Kamyon	2 Adet	Vidanjör:	2 Adet
İş makinası:	8 Adet	Asfalt Kesme Mak.:	1 Adet
Gez.Sağlık Aracı :	1 Adet	Özürlü Aracı :	1 Adet
Mas.Otobüs(18+1):	1 Adet	Akaryakıt Tankeri :	1 Adet
Traktör :	5 Adet	Su Tankeri :	10 Adet
Bom :	1 Adet	Çöp Tırı :	1 Adet
Dorse :	1 Adet	Sık.Çöp Aracı :	1 Adet
Kon.Yık.Aracı :	1Adet	Toplam :	108 Adet

Hibe edilen araçlar: 35 DKB 70 plakalı Ford Cargo 29.05.2012 tarih ve 548 sayılı Başkanlık Olur'u ile Uşak Ulubey Belediyesi'ne hibe edilmiştir.

D-İnsan Kaynakları

01.09.2012 tarihi itibariyle mevcut kadrolar

Norm Kadro Değişiklik Yönetmeliğinde Belediyemiz C16 cetvelinde yer almış ve buna istinaden memur kadroları toplamı 500, sürekli işçi kadroları toplamı 250 olarak belirlenmiştir.

27 Kasım 2011 tarih ve 28125 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin yönetmelik" ile memur kadro sayısı 554'e, işçi kadro sayısı ise 277'ye çıkarılmış, ancak, ihdası yapılmamıştır.

Buca Belediyesi 31.12.2011 tarihi itibari ile Norm Kadro ile verilen 500 memur kadrosu +3 iç denetçi kadrosu ile toplam 503 memur kadrosundan 212 memur, 22 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 234 dolu memur,

318 kadrolu, 5 adet kontenjanlı özürlü işçi olarak toplam 323 işçi kadrosuyla olmak üzere memur ve işçi toplam 557 personel ile hizmet vermektedir.

İstihdam Şekli

Belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birliklerinde norm kadro uygulamasına esas teşkil etmek üzere hazırlanan **"**Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" 12 Eylül 2010 tarih ve 27697 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış ve aynı tarihten geçerli olmak üzere yürürlüğe girmiş olduğundan memur ve işçi kadroları bu yönetmelikte öngörülen esaslara göre istihdam edilmiştir.

Norm Kadro Değişiklik Yönetmeliğinde C16 Grubunda yer alan Belediyemize verilen kadrolar aşağıdaki gibidir;

Belediye Başkan Yardımcısı	4 adet	Müfettiş	9 adet
Yazı İşleri Müdürü	1 adet	Müfettiş Yardımcısı	3 adet
Mali Hizmetler Müdürü	1 adet	Mali Hizmetler Uzmanı	8 adet
Fen İşleri Müdürü	1 adet	Mali Hizmetler Uzman Yard.	4 adet
İmar ve Şehircilik Müdürü	1 adet	İdari Personel	130 adet
Teftiş Kurulu Müdürü	1 adet	Teknik Personel	82 adet
Temizlik İşleri Müdürü	1 adet	Sağlık Personeli	26 adet
Zabıta Müdürü	1 adet	Yardımcı Hizmetler Personeli	32 adet
Hukuk İşleri Müdürü	1 adet	Zabıta Amiri	9 adet
Özel Kalem Müdürü	1 adet	Zabıta Komiseri	18 adet
Diğer Müdürler	18 adet	Zabıta Memuru	108 adet
Uzman	6 adet		
Şef	26 adet		
Avukat	8 adet		

27 Kasım 2011 tarih ve 28125 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelikte

değişiklik yapılmasına ilişkin yönetmelik" gereği kadrolar ihtiyaç duyulduğu takdirde Belediyemiz Meclisince norm kadroya uygun iptal-ihdas veya ihdas edilecektir.

01.09.2012 itibari ile hizmet sınıfları

G.İ.H	151 dolu	215 boş
T.H.S.	63 dolu	19 boş
S.H.S.	7 dolu	19 boş
A.H.S	5 dolu	0 boş
Y.H.S	8 dolu	16 boş olmak üzere
	234 dolu	269 boş kadro

İşçi kadrosunda ise 318 kadrolu ve 5 adet kontenjanlı özürlü işçi bulunmaktadır.

01.09.2012 tarihi itibari ile Belediyemiz memur kadro unvanları aşağıdaki gibidir:

Başkan Yardımcısı	4 adet	Koruma ve Güv.Şefi	1 adet
Müdür Kadroları	29 adet	Koruma ve Güv.Gör.	26 adet
Müfettiş	9 adet	Uzman Tabip	1 adet
Müfettiş Yardımcısı	3 adet	Tabip	4 adet
Uzman	6 adet	Diş Tabibi	2 adet
Mali Hizmetler Uzmanı	8 adet	Veteriner Hekim	5 adet
Mali Hizmetler Uzman Yard.	4 adet	Hemşire	4 adet
İç Denetçi	3 adet	Biyolog	2 adet
Şef	26 adet	Psikolog	1 adet
Sayman	1 adet	Sosyal Çalışmacı	1 adet
Kütüphaneci	1 adet	Sağlık Memuru	3 adet
Programcı	3 adet	Sağlık Teknikeri	1 adet
Bilgisayar İşletmeni	5 adet	Veteriner Sağlık Teknikeri	2 adet
Veri Hazırlama ve Kont .İşl.	58 adet	Avukat	5 adet
Memur	9 adet	Şehir Plancısı	7 adet
Evlendirme Memuru	3 adet	Mühendis	37 adet
Daktilograf	2 adet	Mimar	9 adet
Tahsildar	21 adet	Ekonomist	1 adet
İcra Memuru	1 adet	Tekniker	14 adet
Ambar Memuru	5 adet	Teknisyen	12 adet
Ayniyat Saymanı	1 adet	Ölçü Ayar Memuru	2 adet
Sivil Sav. Uzmanı	1 adet	Bekçi	2 adet
Zabıta Amiri	9 adet	Hizmetli	16 adet
Zabıta Komiseri	18 adet	Kaloriferci	2 adet
Zabıta Kom.Yrd.	1 adet	Aşçı	2 adet
Zabıta Memuru	108 adet	Hayvan Bakıcısı	2 adet

İhdas Olunan İşçi Kadrolarını Gösterir Cetvel		
Sıra	Görev Ünvanı	Adet
1	Aşçı	5
2	İşçi	169
3	Operatör	12
4	Şoför	70
5	Temizlik işçisi	21
6	Usta	37
7	Ustabaşı	4

İdarenin personel ihtiyacı ya da fazlasına ilişkin değerlendirmeler

27 Kasım 2011 tarih ve 28125 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan **"**Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" ile C 16 Grubunda yer alan belediyemiz mevcut memur kadro sayısının 554'e çıkarılması, kadro olarak rahatlama sağlamış olmasına rağmen, memur kadroları için yapılan değerlendirmede;

5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesinde "Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirinin, 213 Sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz" denildiğinden personel giderleri toplamı bütçeyi % 30 oranında aşması durumunda norm kadro ile verilen 554 kadroya yıl içinde atama yapılamamaktadır.

Bu durum uygulamada çelişki yaratmakta olup, ilçemizin sorunları, sürekli yapılaşma ve hızlı nüfus artışı dikkate alındığında verilmesi gereken hizmetlerin aksatılmadan, daha iyi bir şekilde olması mevcut kadrolara atama yapılamaması nedeniyle engellenmektedir.

27 Kasım 2011 tarih ve 28125 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan **"**Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" ile C 16 Grubunda yer alan belediyemiz mevcut işçi kadro sayısı 277'ye çıkarılmış olmasına rağmen çok düşüktür.

Üstün nitelikli personel yapısı ile daha kaliteli hizmet üretimi hedeflenirken, norm kadro standardında uygun görülen işçi kadro sayısı yetersiz olup, hizmetlerin aksamasına neden olmaktadır.

Kurumsallaşmayı ve kaliteyi hedef alan belediyelerin mahalli idare reformu kapsamında yer alarak yeniden yapılandırılmaları amacıyla oluşturulmak istenen çağdaş bir yapı için;

İlçenin sorunları, kapasitesi, turizm statüsü sürekli yapılaşma ve hızlı nüfus artışı dikkate alınarak hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesi yeterli sayıda işçi kadrosu ile mümkün olacağından norm kadro standardında uygun görülen kadro sayısı çok düşük kalmaktadır.

Yukarıda belirtilen nedenlerden mevcut memur ve işçi personel sayısının yetersizliği sonucu, hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak amacıyla hizmetin gerektirdiği yerlerde hizmet alımı yoluyla personel çalıştırılmaktadır.

ÜNVANI	ÇALIŞTIĞI YER	SAYISI	
Kadrolu Personel	TOPLAM	Dolu Kad-234/Boş Kad-269	
		93	*205*
		DOLU	BOŞ
Başkan Yardımcısı	Özel Kalem Müdürlüğü	4	
Zabıta Müdürü	Zabıta Müdürlüğü	1	
Hukuk İşleri Müdürü	Hukuk İşleri Müdürlüğü		1
Mali Hizmetler Müdürü	Mali Hizmetler Müdürlüğü		1
Teftiş Kurulu Müdürü	Teftiş Kurulu Müdürlüğü		1
Yapı Kontrol Müdürü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1	
Ulaşım Hizmetleri Müdürü	Etüt Proje Müdürlüğü	1	
Etüt Proje Müdürü	Etüt Proje Müdürlüğü		1
Gelir Müdürü	İşletme Müdürlüğü	1	
Temizlik İşleri Müdürü	Temizlik İşleri Müdürlüğü		1
Tanzim Satışlar Müdürü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		1
Emlak ve İstimlak Müdürü	Çevre Koruma ve Kontrol Md.	1	
Ruhsat ve Denetim Müdürü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		1
Destek Hizmetleri Müdürü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		1
İmar ve Şehircilik Müdürü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	
Fen İşleri Müdürü	Fen İşleri Müdürlüğü		1
Yazı İşleri Müdürü	Yazı İşleri Müdürlüğü		1
Kültür ve Sosyal İşl. Müdürü	Kültür ve Sosyal İşler Müd.		1
Strateji Geliştirme Müdürü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	
Özel Kalem Müdürü	Özel Kalem Müdürlüğü	1	
Bilgi İşlem Müdürü	Bilgi İşlem Müdürlüğü		1
İşletme Müdürü	İşletme Müdürlüğü		1
Sosyal Yardım İşleri Müdürü	Sosyal Yardım İşl. Müdürlüğü		1
Plan ve Proje Müdürü	Plan ve Proje Müdürlüğü		1
Veteriner İşleri Müdürü	Veteriner İşleri Müdürlüğü		1
Sağlık İşleri Müdürü	Sağlık İşleri Müdürlüğü		1
Park ve Bahçeler Müdürü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		1
İnsan Kaynakları ve Eğit. Md.	İns.Kay. ve Eğitim Müdürlüğü	1	
Basın Yayın ve Halk. İlş. Md.	Basın Yayın ve Halk. İlş. Md.		1
Çevre Koruma ve Kont. Md.	Çevre Koruma ve Kont. Md.		1
Müfettiş	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	8
Müfettiş Yardımcısı	Teftiş Kurulu Müdürlüğü		3
Uzman	Mali Hizmetler Müdürlüğü		6
Mali Hizmetler Uzmanı	Mali Hizmetler Müdürlüğü		8
Mali Hizmetler Uzman Yard.	Mali Hizmetler Müdürlüğü		4
İç Denetçi	Özel Kalem Müdürlüğü	0	3
Sayman	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	
Kütüphaneci	Kültür ve Sosyal İşler Müd.		1
Evlendirme Memuru	Yazı İşleri Müdürlüğü		3
Kaloriferci	Yazı İşleri Müdürlüğü	1	1
Tahsildar	Mali Hizmetler Müdürlüğü	6	14

Tahsildar	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1	
Ayniyat Saymanı	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	1	
İcra Memuru	Temizlik İşleri Müdürlüğü		1
Sivil Savunma Uzmanı	Özel Kalem Müdürlüğü	1	
Zabıta Amiri	Zabıta Müdürlüğü	1	8
Zabıta Komiseri	Zabıta Müdürlüğü	1	17
Zabıta Komiser Yardımcısı	Zabıta Müdürlüğü	1	
Zabıta Memuru	Zabıta Müdürlüğü	38	70
Koruma ve Güvenlik Şefi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12	14
Ekonomist	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	
Tabip	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	3
Uzman Tabip	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	
Diş Tabibi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	1
Veteriner Hekim	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	3
Psikolog	Sağlık İşleri Müdürlüğü		1
Sosyal Çalışmacı	Sağlık İşleri Müdürlüğü		1
Hemşire	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	3
Biyolog	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	1
Sağlık Memuru	Sağlık İşleri Müdürlüğü		3
Sağlık Teknikeri	Sağlık İşleri Müdürlüğü		1
Veteriner Sağlık Teknikeri	Veteriner İşleri Müdürlüğü		2
Hayvan Bakıcısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü		2
Avukat	Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	
Ölçü Ayar Memuru	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1	1
Aşçı	İşletme Müdürlüğü		2
ŞEF		12	14
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	4	3
	Yazı İşleri Müdürlüğü	1	1
	Kültür ve Sosyal İşler Md.		1
	İnsan Kaynakları ve Eğit. Md.	3	
	Fen İşleri Müdürlüğü	2	1
	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	
	Sosyal Yardım İşleri Müd.		1
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		1
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		1
	Hukuk İşleri Müdürlüğü		1
	İşletme Müdürlüğü		1
	Özel Kalem Müdürlüğü		1
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		1
	Bilgi İşlem Müdürlüğü		1
MEMUR		7	2
	Fen İşleri Müdürlüğü	1	
	İnsan Kaynak. ve Eğit. Müd.	1	
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2	
	Yapı Kontrol Müdürlüğü		

	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1	
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	1
	Yazı İşleri Müdürlüğü		1
	Veteriner İşleri Müd.	1	
DAKTİLOGRAF		1	1
	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		1
PROGRAMCI		1	2
	İnsan Kaynak. ve Eğit. Müd.	1	
	Bilgi İşlem Müdürlüğü		2
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ		3	2
	İnsan Kaynak. ve Eğit. Müd.	1	2
	Çevre Koruma ve Kont. Müd.	1	
	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	
VERİ HAZ. KONT.İŞLET.		46	12
	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	3
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	
	Teftiş Kurulu Müdürlüğü		1
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	2
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	
	İnsan Kaynakları ve Eğit.Md.	3	2
	İşletme Müdürlüğü	1	
	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	3	1
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	14	1
	Fen İşleri Müdürlüğü	2	
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	
	Ruhsat ve Denetim Müd.	2	
	Sosyal Yardım İşleri Müd.	2	
	Strateji Geliştirme Müd.	2	
	Yazı İşleri Müdürlüğü	6	2
	Ulaşım Hizmetleri Müd.	2	
	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	
	Plan Proje Müdürlüğü	1	
AMBAR MEMURU		3	2
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	
	Ulaşım Hizmetleri Müd.	1	
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1	2
TEKNİKER		11	3
	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	1	1
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6	1
	Etüt Proje Müdürlüğü	2	
	Yapı Kontrol Müdürlüğü	1	1
	Fen İşleri Müdürlüğü	1	
TEKNİSYEN		10	2
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4	
	Etüt Proje Müdürlüğü	1	
	Fen İşleri Müdürlüğü	1	2

	Sosyal Yardım İşl. Müd.	1	
	Yapı Kontrol Müdürlüğü	2	
	Ruhsat ve Denetim Müd.	1	
ŞEHİR PLANCISI		7	
	Fen İşleri Müdürlüğü	1	
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	
	Plan ve Proje Müdürlüğü	4	
MÜHENDİS		28	9
	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	
	Etüt Proje Müdürlüğü	2	3
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4	3
	Fen İşleri Müdürlüğü	9	2
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	
	İşletme Müdürlüğü	1	
	Çevre Koruma ve Kont. Müd	2	
	Yapı Kontrol Müdürlüğü	2	
MİMAR		5	4
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4	4
	Fen İşleri Müdürlüğü	1	
HİZMETLİ		5	11
	Yazı İşleri Müdürlüğü	3	10
	Zabıta Müdürlüğü		1
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	
BEKÇİ		2	-
	Yazı İşleri Müdürlüğü	1	
	Etüt Proje Müdürlüğü	1	

2013 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

II - PERFORMANS BİLGİLERİ

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planında, yerel yönetimler için öngörülen hedeflere ilişkin açıklamalar aşağıda yer almıştır.

Çevrenin korunması ve kentsel alt yapının geliştirilmesi kapsamında;

Kentsel alt yapı yatırımlarının gerçekleştirilmesinde belediyelere verilecek mali ve teknik danışmanlık hizmetlerinin etkinleştirileceği, ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacağı, çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasitelerinin geliştirileceği, çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdümün geliştirilerek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulmasının destekleneceği, çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve kamuoyu bilgilendirme çalışmalarının yapılacağı, evsel nitelikli atık yönetiminde yatırım ve işletme maliyeti düşük ve ülke şartlarına uygun katı atık bertaraf teknolojisi olan düzenli depolama yönteminin tercih edileceği,

Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında;

Belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır, denilmekte olup sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerlerinin belediye olarak kabul edileceği, merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımının, Avrupa yerel yönetimler özerklik şartlarında getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacağı ancak yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirecek önlemler alınacağı, yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartlarının belirleneceği, standartlara uygunluk denetiminin merkezi idare tarafından yapılacağı, son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunlarının devam ettiği, bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacının sürdürmekte olduğu,

Kültürün korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyaloğun güçlendirilmesi kapsamında;

Kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmalarına başlandığı, Sosyal ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin ve STK'ların etkin katılımının sağlanacağı, toplumun her kesiminin kültürel etkinliklere kolay erişiminin sağlanacağı,

Sosyo-Ekonomik politikalar ile kültür politikaları arasındaki uyumu arttırma gereğinin ortaya çıktığı yoğun göç ve çarpık kentleşmenin oluşturduğu uyum sorunlarının, terör ve asayiş başta olmak üzere toplumsal bütünlüğü ve uyumu zedeleyici ortamlar hazırladığı bu kapsamda, ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve STK'larla diyaloğun arttırılması ihtiyacının bulunduğu;

Yerel düzeyde kurumsal kapasitenin arttırılması kapsamında;

Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanıma sahip olmaları desteklenerek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasitelerinin arttırılarak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacağı, başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini arttırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendireceği,

Yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması yerel düzeyde kurumsal kapasitenin arttırılması kapsamında;

VIII. Plan döneminde yürürlüğe Giren İl Özel İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları arttırılmıştır. Bu gelişme ile başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının arttırılması ihtiyacı daha da önem kazandığı kalkınma yaklaşımları ve yerel kurumsal yapıdaki değişikliklere paralel olarak mekânsal planlama dâhil olmak üzere planlama yaklaşımları ve mekanizmalarının, bu alandaki mevcut yetki uyumsuzluğunu da ortadan kaldıracak şekilde yeniden gözden geçirilmesi ihtiyacının ortaya çıktığı, planlama kademelerine ilişkin olarak, planların birbiri ile bağlantısının kurulması, plan hazırlama ve uygulama yöntemleri denetim usulleri gibi konularda merkezde ve yerelde kuruluşlar arasındaki yetki ve sorumlulukların açıklığa kavuşturulması ve koordinasyonun sağlanmasının zorunluluk arz ettiği,

Politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin arttırılması kapsamında;

Kamu kaynaklarının öncelikli kamu hizmetlerine tahsisini, kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu çıkarılmıştır.

Kamu yönetiminde ve kamu mali yönetiminde başlatılan kapsamlı reformlar, kamu idarelerine güvenin güçlendirilmesi, mali etkinliği sağlanması ve kuruluşların etkili kamu hizmeti sunmalarına odaklanmıştır.

Stratejik planlara ve performans esaslı bütçeleme uygulamasına yardımcı olacak kılavuzlar hazırlanmıştır. Seçilmiş kamu kuruluşlarında stratejik planlara ve performans esaslı bütçelere pilot çalışmaları 2004 yılında başlatılmış olup sekiz kamu kuruluşunda yürütülen Stratejik planlama çalışmaları altı kuruluşta tamamlanmıştır. Pilot uygulamalardan elde edilen bilgi ve tedbirler doğrultusunda kılavuzların güncelleştirilmesi çalışmaları tamamlanma aşamasına gelmiştir.

Kamu kesimlerinde insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında;

Kamu personelinin yetkin bir seviyeye ulaştırılması için kamu kurum ve kuruluşlarında etkili bir insan kaynakları planlanması yapılamamaktadır. Kamu personelinin yeterli hizmet içi eğitime tabi tutulmaması, kamu çalışanlarının işlerini verimli bir şekilde yürütecek bilgi ve beceriye kavuşmasını engellemektedir.

Kamu kesiminde görevde yükselme konusunda mevzuatın açık ve yeterli olmaması, norm kadro uygulamasına tam olarak geçilememiş olması, kamu personelinin kurum ve kuruluşlar arasında dengesiz dağılımı kamu çalışanlarını olumsuz yönde etkilemektedir.

Söz konusu sorunlara çözüm getirmek üzere 657 sayılı devlet memurları kanununun yerini almak üzere yeni bir kanun çıkarılması yönünde yapılan çalışma sürdürülmektedir.

Sanayi ve hizmetlerde yüksek katma değerli üretim yapısına geçişin sağlanması kapsamında;

Turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin ve kullanıcıların turizmle ilgili kararlara ve kamu eliyle yapılacak fiziki altyapının finansmanına katılımı sağlanacağı sosyal güvenlik sisteminin etkinliğinin arttırılması kapsamında; yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal hizmet ve yardımlar alanındaki faaliyetleri destekleyeceği,

E-Devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi kapsamında;

E- devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak yerel yönetimler de dâhil olmak üzere esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetişim ilkelerinin benimsendiği, kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirileceği ve güçlendirileceği, yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacağı, kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen münferit e devlet çalışmaları 2003 yılında başlatılan e – dönüşüm Türkiye projesi ile tek çatı altına toplanarak ve bütünlük içerisinde yürütülmeye başlandığı,

Eğitim sisteminin geliştirilmesi kapsamında;

Eğitimin yaygınlaştırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısının arttırılacağı, gelir dağılımının iyileştirilmesi, sosyal içerme ve yoksullukla mücadele kapsamında; yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışmasının sağlanacağı, yoksulluk ve sosyal dışlanma riski taşıyan birey ve grupların ekonomik ve sosyal hayatta yer almaları sağlanarak, yaşam kalitelerinin yükseltileceği belirtilmiştir.

B- Misyon, Vizyon, Değerler, Amaç ve Hedefler

MİSYONUMUZ

"Buca halkının yaşam kalitesinin arttırıldığı, sosyal ve kültürel değerlerin korunduğu, hukukun üstünlüğünün temel ilke kabul edildiği çağdaş belediyecilik hizmeti sunmak."

VİZYONUMUZ

"Halkla birlikte; sosyal, kültürel ve ekonomik projelerle, Buca'yı marka ilçe yapan belediye olmak."

DEĞERLERİMİZ

- Kaynakları etkin ve verimli kullanmak
- Ekip çalışması
- Sosyal belediyecilik
- Güvenirlilik ve saygınlık
- Yenilikçi ve gelişmeye açıklık
- Katılımcılık
- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- Temsilde adalet, yönetimde istikrar
- Atatürk ilkelerine tam bağlılık
- Sürekli iyileştirme

AMAÇ VE HEDEFLER

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda, Belediye Meclisinin 04.07.2011 tarih 2011/116 sayılı kararı ile güncelleştirilerek yürürlüğe giren Buca Belediyesi 2012–2014 stratejik planı, 6 odak nokta altında 18 stratejik amaç ve 62 hedeften oluşmaktadır. 2013 mali yılında aşağıda belirtilen stratejik amaç ve hedeflere öncelik verilmiş olup performans hedeflerine ilişkin açıklamalar da bu başlık altında ele alınmıştır.

1 -KURUMSAL YAPI
ORGANİZASYON YAPISI VE YÖNETİM

Stratejik Amaç

Buca halkına; katılımcı ve kaliteli hizmet sunabilmek için, kurumsal bir organizasyon yapısı oluşturulması.

Hedef : Sürekli iyileştirme çalışmalarını yaygınlaştırmak.

Hedef : Hedeflerle yönetim anlayışını geliştirmek.

Hedef: Sürece dayalı yönetim anlayışının devamlılığını sağlamak.

Hedef : Buca'lıların kente sunulacak hizmetlere ilişkin kararlara katılımcı olmalarını sağlamak.

İNSAN KAYNAKLARI

Stratejik Amaç

Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için, Norm Kadro Standartları doğrultusunda, ideal kadronun oluşturulması ve İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin kurulması.

Hedef : Norm Kadro Esasları çerçevesinde; işin ve personelin nitelikleri gözetilerek, müdürlüklerin ihtiyacı doğrultusunda personel planlamasını tamamlamak.

Hedef : Personelin Performansını/motivasyonunu artırmak ve iletişimini güçlendirmek.

MALİ YÖNETİM VE KONTROL

Stratejik Amaç

Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi

Hedef : Mevcut gelir kaynakları içerisinde emlak, çevre-temizlik vergisi, idari para cezaları ve işgaliye harçlarına ilişkin tahsilât oranlarının arttırılmasını sağlamak.

Hedef : Kayıt dışılığı azaltmak.

Hedef: Belediye harcamalarında tasarruf sağlamak.

Hedef: Alternatif proje kaynakları üretmek.

HALKLA İLİŞKİLER

Stratejik Amaç

Sunduğumuz hizmetlerde insan odaklı yaklaşımla, halkın memnuniyetinin üst seviyelere çıkartılması, basın kurumları ile doğru iletişimin kurulması, belediyenin hizmet ve etkinliklerinin, yazılı ve görsel medya kullanılarak halka anlatılması.

Hedef: Buca'lıların belediyemizle ilgili istek, şikayet ve önerilerinin takip edildiği çözüm masası hizmet standartlarını geliştirmek.

Hedef : Basın kurumları ile belediye arasındaki iletişimi güçlendirmek amacıyla düzenli etkinlikler yapmak.

Hedef : Belediyenin etkinlik ve hizmetlerini halka doğrudan duyurmak.

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ

Stratejik Amaç

Hizmetlerin kesintisiz ve güvenli yürütülmesi için, yeniliklerin takip edilerek, teknolojinin daha hızlı ve verimli kullanılmasının sağlanması.

Hedef : Kurumumuzca sunulan e-belediye hizmetlerini yaygınlaştırmak.

Hedef : Belediye personelinin iş verimliliği ve çalışma standartlarını yükseltmek amacı ile bilgisayar eğitimlerini sağlamak.

Hedef : Belediyemiz müdürlüklerinin arşiv bilgilerini dijital ortama aktarmak.

Hedef :Kurum bazında evrak kayıt işlemlerinin (yasalar çerçevesinde) dijital ortamda kayıt altına alınarak otomasyonu sağlamak.

Hedef : Teknolojik altyapıyı güçlendirmek, veri güvenliğini üst seviyeye çıkarmak.

2 - İMAR VE ŞEHİRCİLİK

Stratejik Amaç 1

Belediyemiz sınırları içerisinde sağlıklı kentsel çevrenin oluşturulması, imar plan çalışmalarına paralel olarak, tarihi ve kültürel zenginliklerimizin turizme hazır hale getirilmesi, çevrede Avrupa Birliği normlarına ulaşmış kentsel kültürel rekreaktif alanlar oluşturulması, şehir ulaşımının geliştirilmesi, sağlıklı ve estetik bir gelişim sağlanması, çarpık yapılaşmanın önüne geçilerek kentsel yaşam kalitesi artmış bir ilçe yaratılması.

Hedef : Buca ilçe sınırları içerisindeki yürürlükte bulunan her ölçekteki imar planlarının İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak iyileştirmek, revizyonunu yapmak ya da yaptırılmasını sağlamak.

Hedef : Kentsel yenileme ve kentsel dönüşüm planlarına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planlarını etaplar halinde hazırlamak / hazırlatmak.

Hedef : Mahkeme kararları ile iptal edilen İmar Uygulamalarını Mahkeme Kararları doğrultusunda uygulamak.

Hedef : Buca İlçe sınırlarını kapsayan İmar Planlarında Kamuya terk edilmesi gereken alanları kamuya kazandırmak ve kullanım amacına uygun düzenleme yapılmasını sağlamak.

Hedef : İlçe sınırları içerisinde İmar Planları ve mevzuat doğrultusunda çarpık yapılaşmanın önüne geçmek.

Stratejik Amaç 2

İlçemizde olası doğal afetlerden korunmak, can ve mal kaybını azaltmak amacıyla çalışmaların planlanması ve uygulanması.

Hedef : İlçemize ait afet ve sivil savunma planlarını güncellemek.

Hedef : Olası afet zararlarının azaltılması için eğitimler düzenlemek.

3- KENTSEL ALTYAPI

Stratejik Amaç 1

Buca Belediyesi ilçe sınırları içerisinde, belediyemiz sorumluluğundaki altyapı hizmetlerini, imar planlarına bağlı kalarak, sürekli iyileştirme ve geliştirme anlayışıyla yürüterek, sağlıklı ve sürdürebilir bir kent oluşturulması.

Hedef : Buca ilçesini diğer yerleşim bölgelerine bağlayan ana arterlerin yetersiz olması dolayısıyla, Buca'da yeni ulaşım akslarını belirlemek ve İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na sunmak.

Hedef : İmar planları tamamlanmış ve yapılaşmanın başlamış olduğu bölgelerde henüz açılmamış olan yolların açılmasını sağlamak.

Hedef : Mevcut yolları iyileştirmek.

Hedef : Altyapı hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için ilçemize hizmet eden altyapı kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmek.

Hedef : Altyapı hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için ilçemize yeni şantiye kazandırmak.

Stratejik Amaç 2
Mevcut yeşil alanların korunması, yeşil alan miktarının arttırılması suretiyle, yaşanabilir ve sağlıklı bir kent yaratılması.

Hedef : Mevcut yeşil alanları korumak, bozulan yeşil alanları iyileştirmek.

Hedef : Kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.

4-ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Stratejik Amaç 1
Çağdaş, insanı ve çevreyi ön plana alan temizlik hizmeti sunulması.

Hedef : Belediyemizin temizlik hizmetleri ile ilgili "vatandaş memnuniyetini" %75 seviyesine yükseltmek.

Stratejik Amaç 2
Çevrenin korunması ve atıkların ekonomiye kazandırılması amacıyla; evsel katı atıkların ve bitkisel yağların kaynağında ayrıştırılarak toplanması için vatandaşların bilinçlendirilmesi ve gerekli uygulamaların yapılması.

Hedef : Bitkisel atık yağların hanelerden toplanması için gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek.

Hedef : Evsel atıkları kaynağında ayrıştırarak toplamak üzere gerekli çalışmaları yapmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek.

Hedef : Tehlikeli atıkları diğer atıklardan ayrı toplamak üzere gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek.

Stratejik Amaç 3
Sağlıklı bir kent için sağlığı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve bireylerin bilinçlendirilmesi.

Hedef : Buca halkının çevre konusunda daha duyarlı ve katılımcı olması yönünde; eğitimler, kampanyalar ve etkinlikler düzenlemek.

Hedef : Kurum çalışanlarının sağlık alanındaki bilgilerini arttırmak.

Hedef : Toplumumuzda sık görülen sağlık sorunlarının giderilmesi için sağlık taramaları yapmak.

Hedef : Kent sağlığına yönelik tehditlere karşı tedbirler almak.

Hedef : Görüntü ve gürültü kirliliğini önlemek.

Stratejik Amaç 4

Kentsel ekonomik hayatın düzenlenmesi ve haksız rekabet koşullarının ortadan kaldırılması için denetimlerin verimli bir şekilde yapılması.

Hedef : Denetimlerin etkinliğini ve devamlılığını sağlamak.

5-EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

Stratejik Amaç 1

Kültür seviyesinin artırılması, halkın bilinçlendirilmesi, tanıtım yapılması, eğitim–öğretime katkıda bulunulması, desteklenmesi.

Hedef :Kentimizin dünya standartlarında bir ortama kavuşabilmesi için kentlilerin birikimlerini ortaya koyabilecekleri etkinlikler düzenlemek.

Hedef : İlçemizi ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtıcı etkinlikler düzenlemek.

Hedef : Kültürel ve Sanatsal alanda kentimizde yaşayan vatandaşlarımızın etkinliklere katılımını sağlamak.

Hedef : Türkçe'nin etkin ve doğru kullanımının sağlanması, kültür düzeyinin yükseltilmesi ve okuma alışkanlığının kazandırılması amacıyla etkinlikler düzenlemek.

Stratejik Amaç 2

Sporun sevdirilmesi, teşvik edilmesi ve her düzeydeki insanın katılımın sağlanması.

Hedef : Çeşitli spor aktivitelerine karşı halkımızı duyarlı hale getirmek ve bu sporları gündeme taşımak amacıyla karşılaşmalar düzenlemek ve katkı sağlamak.

Stratejik Amaç 3

Sosyal refah ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi ve vatandaşlarımızın sosyal güçlerinin arttırılması.

Hedef :Engellilerin sosyalleşmesi, toplum içerisinde daha aktif rol üstlenebilmeleri ve güven duygularının tazelenmesi amacıyla çalışmalar yapmak ve etkinlikler düzenlemek.

Hedef : Kadınların toplum içerisinde sosyalleşmelerini sağlamak.

Hedef : Buca İlçesinde yaşayan ihtiyaçlı gruplara her yıl ayni ve nakdi yardımlar yapılarak durumlarının iyileştirilmesini sağlamak.

6- KENT VİZYONU

Stratejik Amaç

Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması.

Hedef :Buca'da geniş rekreaktif merkez alanları oluşturmak.

Hedef : Buca'da organik tarımı geliştirmek.

Hedef : Buca'yı, Kültür ve Kongre Merkezi haline getirmek.

Hedef : Motorpool Kavşağı (Kızılçullu Kavşağı) imar planı yapılması.

Hedef : Buca'da ticari hayatı canlandırmak amacıyla, modern alışveriş merkezi alanları oluşturmak.

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI - ORGANİZASYON YAPISI VE YÖNETİM				
Amaç 1	Buca halkına; katılımcı ve kaliteli hizmet sunabilmek için, kurumsal bir organizasyon yapısı oluşturulması.			
Hedef 1	Sürekli iyileştirme çalışmalarını yaygınlaştırmak.			
Performans Hedefi	Sürekli iyileştirme çalışmalarını yaygınlaştırmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Oluşturulan ekip sayısı	-	1	-
2	Düzenlenen eğitim sayısı	-	Yıllık eğitim planına uygunluk	Yıllık eğitim planına uygunluk
3	Etkinliği ölçülen eğitim sayısı	Gerçekleştirildi	Yıllık eğitim planındaki eğitimler	Yıllık eğitim planındaki eğitimler
4	Çalışan memnuniyet anketi	-	%85	%90
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SGM	İyileştirme ekiplerini oluşturmak.	-		-
İKEM	Çalışanların hizmet içi kalitesini arttırıcı eğitimler düzenlemek.	5.000		5.000
İKEM	Eğitimlerin etkinliğini ölçmek.	-		-
İKEM	Kurum içi eğitimci kadrosunun eğitim vermelerini sağlamak.	-		-
İM	Daha iyi yemek üretimi.	150.000		150.000
Genel Toplam		155.000		155.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI - ORGANİZASYON YAPISI VE YÖNETİM				
Amaç 1	Buca halkına; katılımcı ve kaliteli hizmet sunabilmek için, kurumsal bir organizasyon yapısı oluşturulması.			
Hedef 2	Hedeflerle yönetim anlayışını geliştirmek.			
Performans Hedefi	Hedeflerle yönetim anlayışını geliştirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Belirlenen hedefler	64 hedef	-	60 hedef
2	Etkinliği ölçülen hedef	64 hedef	Tüm hedefler	60 hedef
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SGM	Birim hedeflerini oluşturmak.	-		-
SGM	Hedeflerin performans kriterlerini belirlemek.	-		-
SGM	Hedeflerin etkinliklerini ölçmek.	-		-
Genel Toplam		-		-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI - ORGANİZASYON YAPISI VE YÖNETİM				
Amaç 1	Buca halkına; katılımcı ve kaliteli hizmet sunabilmek için, kurumsal bir organizasyon yapısı oluşturulması.			
Hedef 3	Sürece dayalı yönetim anlayışının devamlılığını sağlamak.			
Performans Hedefi	Sürece dayalı yönetim anlayışının devamlılığını sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Performansı izlenecek süreç sayısı	-	Tüm süreçler	Tüm süreçler
2	İyileştirme sayısı	-	-	İhtiyaç kadar
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SGM	Süreç performansını izlemek.	-		-
SGM	Süreç iyileştirmesi yapmak.	-		-
Genel Toplam		-		-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI - ORGANİZASYON YAPISI VE YÖNETİM				
Amaç 1	Buca halkına; katılımcı ve kaliteli hizmet sunabilmek için, kurumsal bir organizasyon yapısı oluşturulması.			
Hedef 4	Buca'lıların kente sunulacak hizmetlere ilişkin kararlara katılımcı olmalarını sağlamak.			
Performans Hedefi	Buca'lıların kente sunulacak hizmetlere ilişkin kararlara katılımcı olmalarını sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Anket sayısı	1	En az 1 kez	En az 1 kez
2	Muhtarlarla toplantı sayısı	6	En Az 6 Kez	En Az 6 Kez
3	Kent konseyi toplantı sayısı	2	2 toplantı	2 toplantı
4	Halk günü sayısı	8	En az 6 kez	En az 6 kez
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BYHİM	Belediye hizmetlerine yönelik kamuoyu yoklamaları ve anket yapmak.	40.000		40.000
BYHİM	Muhtarlar ile periyodik toplantılar yapmak.	-		-
KSİM	Kent konseyinin sekreterya hizmetlerini yürütmek.	5.000		5.000
BYHİM	Halk günü düzenlemek.	-		-
Genel Toplam		45.000		45.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – İNSAN KAYNAKLARI				
Amaç 1	Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için, Norm Kadro Standartları doğrultusunda, ideal kadronun oluşturulması ve İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin kurulması.			
Hedef 1	Norm Kadro Esasları çerçevesinde; işin ve personelin nitelikleri gözetilerek, müdürlüklerin ihtiyacı doğrultusunda personel planlamasını tamamlamak.			
Performans Hedefi	Norm Kadro Esasları çerçevesinde; işin ve personelin nitelikleri gözetilerek, müdürlüklerin ihtiyacı doğrultusunda personel planlamasını tamamlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Yetkinlik ihtiyacı saptanacak personel sayısı	-	T.H.S.'nda çalışan personelin tamamı	T.H.S.'nda çalışan personelin tamamı
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İKEM	Her personel için "Yetkinlik Geliştirme Planı" hazırlamak.	-		-
Genel Toplam		-		-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – İNSAN KAYNAKLARI				
Amaç 1	Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için, Norm Kadro Standartları doğrultusunda, ideal kadronun oluşturulması ve İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin kurulması.			
Hedef 2	Personel performansını / motivasyonunu artırmak ve iletişimini güçlendirmek.			
Performans Hedefi	Personel performansını / motivasyonunu artırmak ve iletişimini güçlendirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Düzenlenen etkinlik sayısı	3 doğa yürüyüşü 1 yılbaşı etkinliği	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
2	Özel günlerini takip etmek amacıyla kayıt altına alınan personel sayısı	Tüm personel	Tüm personel	Tüm personel
3	Yapılan anket sayısı	-	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
4	Anket sonuçlarına göre iyileştirme sayısı	-	İhtiyaç kadar	İhtiyaç kadar
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İKEM	Toplu iş sözleşmesi.	-		-
İKEM	Yemek gezi gibi sosyal etkinlikler düzenlemek.	-		-
İKEM	Personelin özel günlerini takip etmek.	2.800		2.800
İKEM	Çalışan memnuniyeti anketi yapmak.	-		-
İKEM	Anket sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılmasını sağlamak.	-		-
Genel Toplam		2.800		2.800

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – MALİ YÖNETİM VE KONTROL				
Amaç 1	Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi.			
Hedef 1	Mevcut gelir kaynakları içerisinde emlak, çevre-temizlik vergisi, idari para cezaları ve işgaliye harçlarına ilişkin tahsilât oranlarının arttırılmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Mevcut gelir kaynakları içerisinde emlak, çevre-temizlik vergisi, idari para cezaları ve işgaliye harçlarına ilişkin tahsilât oranlarının arttırılmasını sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	İlan, reklam, çevre temizlik, emlak, eğlence vergilerinin tahsili için gönderilen ödeme emri ve ödemeye çağrı mektubu sayısı	15.328 adet	-	10.000 adet
2	Vadesi geçmiş alacakların tahsil işleminin arttırılması	%4,11	-	%4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MHM	İşgaliye harçlarının tahakkuk ve tahsilatlarını yerinde yapmak.	-		-
MHM	Ödenmeyen vergileri takip ederek icra takip işlemlerini yapmak.	-		-
Genel Toplam		-		-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – MALİ YÖNETİM VE KONTROL				
Amaç 1	Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi.			
Hedef 2	Kayıt dışılığı azaltmak.			
Performans Hedefi	Kayıt dışılığı azaltmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Kayıt altına alınan mükellef sayısı	178.242	-	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MHM	Adres bilgi sistemi ile adres bilgilerini güncellemek.	-		-
Genel Toplam		-		-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – MALİ YÖNETİM VE KONTROL				
Amaç 1	Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi.			
Hedef 3	Belediye harcamalarında tasarruf sağlamak.			
Performans Hedefi	Belediye harcamalarında tasarruf sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Kurulan sistem sayısı	-	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
UHM	Araç takip sistemini kurmak.	50.000		50.000
UHM	Akaryakıt taşıtmatik sistemini kurmak.	60.000		60.000
Genel Toplam		110.000		110.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – MALİ YÖNETİM VE KONTROL				
Amaç 1	Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi.			
Hedef 4	Alternatif proje kaynakları üretmek.			
Performans Hedefi	Alternatif proje kaynakları üretmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Üretilecek proje sayısı	3	-	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ÖKM	Çeşitli fonlarının kullanımı ile proje havuzunu oluşturmak.	-	81.000	-
ÖKM	Üretilecek projelerde fayda/maliyet analizine göre önceliği belirlemek.	-		-
Genel Toplam		-	81.000	-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – HALKLA İLİŞKİLER				
Amaç 1	Sunduğumuz hizmetlerde insan odaklı yaklaşımla, halkın memnuniyetinin üst seviyelere çıkartılması, basın kurumları ile doğru iletişimin kurulması, belediyenin hizmet ve etkinliklerinin, yazılı ve görsel medya kullanılarak halka anlatılması.			
Hedef 1	Buca'lıların belediyemizle ilgili istek, şikayet ve önerilerini takip edildiği çözüm masası hizmet standartlarını geliştirmek.			
Performans Hedefi	Buca'lıların belediyemizle ilgili istek, şikayet ve önerilerini takip edildiği çözüm masası hizmet standartlarını geliştirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Yönlendirilen kişi sayısı	-	3200	-
2	Taziyede bulunulan aile sayısı	-	950	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BYHİM	İşgücü arz ve taleplerinde aracılık yapmak.	-		-
BYHİM	Cenaze sahibi ve yakınlarına taziyede bulunmak.	80.000		80.000
BYHİM	7/24 Çağrı merkezi kurmak.	-		-
Genel Toplam		80.000		80.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – HALKLA İLİŞKİLER				
Amaç 1	Sunduğumuz hizmetlerde insan odaklı yaklaşımla, halkın memnuniyetinin üst seviyelere çıkartılması, basın kurumları ile doğru iletişimin kurulması, belediyenin hizmet ve etkinliklerinin, yazılı ve görsel medya kullanılarak halka anlatılması.			
Hedef 2	Basın kurumları ile belediye arasındaki iletişimi güçlendirmek amacıyla düzenli etkinlikler yapmak.			
Performans Hedefi	Basın kurumları ile belediye arasındaki iletişimi güçlendirmek amacıyla düzenli etkinlikler yapmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Medya kurumlarına düzenlenecek ziyaret sayısı	5	5	5
2	Belediye muhabirleriyle düzenlenecek toplantı sayısı	2	3	3
3	10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü etkinliği	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BYHİM	Medya kurumlarını ziyaret etmek.	-		-
BYHİM	Belediye muhabirleriyle sohbet toplantıları düzenlemek.	-		-
BYHİM	10 Ocak Çalışan Gazeteciler Gününü gazeteciler cemiyeti işbirliği ile kutlamak.	50.000		50.000
Genel Toplam		50.000		50.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – HALKLA İLİŞKİLER				
Amaç 1	Sunduğumuz hizmetlerde insan odaklı yaklaşımla, halkın memnuniyetinin üst seviyelere çıkartılması, basın kurumları ile doğru iletişimin kurulması, belediyenin hizmet ve etkinliklerinin, yazılı ve görsel medya kullanılarak halka anlatılması.			
Hedef 3	Belediyenin etkinlik ve hizmetlerini halka doğrudan duyurmak.			
Performans Hedefi	Belediyenin etkinlik ve hizmetlerini halka doğrudan duyurmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Tanıtım filmi sayısı	1 adet	1 adet	1 adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BYHİM	Tanıtım filmleri hazırlamak.	80.000		80.000
Genel Toplam		80.000		80.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – BİLGİ TEKNOLOJİLERİ				
Amaç 1	Hizmetlerin kesintisiz ve güvenli yürütülmesi için, yeniliklerin takip edilerek, teknolojinin daha hızlı ve verimli kullanılmasının sağlanması.			
Hedef 1	Kurumumuzca sunulan e-belediye hizmetlerini yaygınlaştırmak.			
Performans Hedefi	Kurumumuzca sunulan e-belediye hizmetlerini yaygınlaştırmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Gerçekleştirilen çalışma sayısı	-	3	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BİM	On-line belediye işlemleri konusunda tanıtım çalışmaları yapmak.	-		-
Genel Toplam		-		-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – BİLGİ TEKNOLOJİLERİ				
Amaç 1	Hizmetlerin kesintisiz ve güvenli yürütülmesi için, yeniliklerin takip edilerek, teknolojinin daha hızlı ve verimli kullanılmasının sağlanması.			
Hedef 3	Belediye personelinin iş verimliliği ve çalışma standartlarını yükseltmek amacı ile bilgisayar eğitimlerini sağlamak.			
Performans Hedefi	Belediye personelinin iş verimliliği ve çalışma standartlarını yükseltmek amacı ile bilgisayar eğitimlerini sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Eğitim alacak personel sayısı	-	105 kişi	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BİM	Personele temel bilgisayar ve Office programları eğitimlerini vermek.	-		-
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – BİLGİ TEKNOLOJİLERİ				
Amaç 1	Hizmetlerin kesintisiz ve güvenli yürütülmesi için, yeniliklerin takip edilerek, teknolojinin daha hızlı ve verimli kullanılmasının sağlanması.			
Hedef 4	Belediyemiz müdürlüklerinin arşiv bilgilerini dijital ortama aktarmak.			
Performans Hedefi	Belediyemiz müdürlüklerinin arşiv bilgilerini dijital ortama aktarmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Arşivdeki belgelerin taranması (scanner)	-	-	%30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
EPM	Sayısal arşivleme sistemine geçmek.	-		-
Genel Toplam		-		-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – BİLGİ TEKNOLOJİLERİ				
Amaç 1	Hizmetlerin kesintisiz ve güvenli yürütülmesi için, yeniliklerin takip edilerek, teknolojinin daha hızlı ve verimli kullanılmasının sağlanması.			
Hedef 5	Kurum bazında evrak kayıt işlemlerinin (yasalar çerçevesinde) dijital ortamda kayıt altına alınarak otomasyonu sağlamak.			
Performans Hedefi	Kurum bazında evrak kayıt işlemlerinin (yasalar çerçevesinde) dijital ortamda kayıt altına alınarak otomasyonu sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Eğitim verilen personel sayısı	-	50 Kişi	30 Kişi
2	Uygulamaya geçen müdürlük sayısı	-	Tüm Müd.	Tüm Müd.
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İKEM	Evrak kayıt personellerine program ve mevzuat eğitimi vermek.	5.000		5.000
BİM	Web ortamında evrak kayıt işlemlerini yürütmek.	-		-
Genel Toplam		5.000		5.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – BİLGİ TEKNOLOJİLERİ				
Amaç 1	Hizmetlerin kesintisiz ve güvenli yürütülmesi için, yeniliklerin takip edilerek, teknolojinin daha hızlı ve verimli kullanılmasının sağlanması.			
Hedef 6	Teknolojik altyapıyı güçlendirmek, veri güvenliğini üst seviyeye çıkarmak.			
Performans Hedefi	Teknolojik altyapıyı güçlendirmek, veri güvenliğini üst seviyeye çıkarmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Alınan bilgisayar sayısı	30	25	30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BİM	Sistem odası izleme ve kontrolünü sağlamak.	3.236		3.236
BİM	Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda bilgisayar alımlarını gerçekleştirmek.	50.000		50.000
BİM	Sistem odasına yangın söndürme tertibatını kurmak.	25.660		25.660
Genel Toplam		78.896		78.896

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 2: İMAR VE ŞEHİRCİLİK				
Amaç 1	Belediyemiz sınırları içerisinde sağlıklı kentsel çevrenin oluşturulması, imar plan çalışmalarına paralel olarak, tarihi ve kültürel zenginliklerimizin turizme hazır hale getirilmesi, çevrede Avrupa Birliği normlarına ulaşmış kentsel kültürel rekreaktif alanlar oluşturulması, şehir ulaşımının geliştirilmesi, sağlıklı ve estetik bir gelişim sağlanması, çarpık yapılaşmanın önüne geçilerek kentsel yaşam kalitesi artmış bir ilçe yaratılması.			
Hedef 1	Buca ilçe sınırları içerisindeki yürürlükte bulunan her ölçekteki imar planlarının İzmir büyükşehir belediyesi ile koordineli olarak iyileştirmek,revizyonunu yapmak yada yaptırılmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Buca ilçe sınırları içerisindeki yürürlükte bulunan her ölçekteki imar planlarının İzmir büyükşehir belediyesi ile koordineli olarak iyileştirmek,revizyonunu yapmak yada yaptırılmasını sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Plan hazırlama	-	-	Tamamlanması
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PPM	Kaynaklar bölgesinin öneri 1/25000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının İzmir büyükşehir belediyesince yapılmasını sağlamak.	-		-
PPM	Kaynaklar bölgesinin 1/1000 ölçekli imar planlarının üst ölçekli öneri imar planları doğrultusunda iyileştirmek, revize etmek.	200.000		200.000
PPM	Yürürlükteki bulunan 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planları sınırları içerisinde kalan tüm alana ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planlarının 1/5000 ölçekte uyumlu hale getirerek, iyileştirilmesine ilişkin önerinin İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne sunulmasını sağlamak.	-		-
PPM	Yürürlükteki bulunan 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planlarının uyumlu hale getirilmiş ve iyileştirilmiş olan, kentsel dönüşüm ve kentsel yenileme alanları olarak belirlenmiş bölgeler dışında kalan alanlara ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları doğrultusunda etaplar halinde revize etmek.	140.000		140.000
Genel Toplam		340.000		340.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 2: İMAR VE ŞEHİRCİLİK				
Amaç 2	Kentsel yaşam kalitesi artmış bir ilçe yaratılması.			
Hedef 2	Kentsel yenileme planlarına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını etaplar halinde hazırlamak/hazırlatmak.			
Performans Hedefi	Kentsel yenileme planlarına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını etaplar halinde hazırlamak/hazırlatmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Belirlenen alan (m2)	-	-	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PPM	Kentsel yenileme alanı belirlemek.	-		-
PPM	Belirlenen alanın detaylı jeolojik etüt raporlarını ve 1/1000 ölçekli imar planlarını hazırlamak ve meclise sunmak.	110.000		110.000
Genel Toplam		110.000		110.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 2: İMAR VE ŞEHİRCİLİK				
Amaç 2	Kentsel yaşam kalitesi artmış bir ilçe yaratılması.			
Hedef 3	Mahkeme kararları ile iptal edilen İmar Uygulamalarını Mahkeme Kararları doğrultusunda uygulamak.			
Performans Hedefi	Mahkeme kararları ile iptal edilen İmar Uygulamalarını Mahkeme Kararları doğrultusunda uygulamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	İptal edilen parselasyon planlarının yargı kararlarına uygunluğu	576/A geriye dönüş planı olarak sağlanmıştır.	-	504-196/2-215 planların yargı kararlarına uygunluğu sağlanacaktır.
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
EPM	İdare mahkemelerince verilen imar uygulamalarının iptaline ilişkin kararlar karşısında idaremizce bu iptal kararları icapları uyarınca ve yasal prosedürler çerçevesinde mahkeme kararlarının uygulanmasını sağlamak/sağlatmak.	-		-
Genel Toplam		-		-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 2: İMAR VE ŞEHİRCİLİK				
Amaç 2	Kentsel yaşam kalitesi artmış bir ilçe yaratılması			
Hedef 4	Buca İlçe sınırlarını kapsayan İmar Planlarında Kamuya terk edilmesi gereken alanları kamuya kazandırmak ve kullanım amacına uygun düzenleme yapılmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Buca İlçe sınırlarını kapsayan İmar Planlarında Kamuya terk edilmesi gereken alanları kamuya kazandırmak ve kullanım amacına uygun düzenleme yapılmasını sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Kamulaştırma yapılacak taşınmaz adedi	2 adet	-	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
EİM	2010-2014 İmar programında yer alan taşınmazlara ilişkin yapılmış mevcut durum tespitleri sonucunda öncelikli olarak kamulaştırılması gereken taşınmazları belirlemek ve kamulaştırma işlemlerini yapmak.	2.000.000		2.000.000
EİM	Buca ilçesi kapsamında, ekonomik, sosyal, kültürel ve rekreaktif projelerin uygulanması aşamasında, program dışı kamulaştırma işlemlerini yapmak.	-		-
Genel Toplam		2.000.000		2.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 2: İMAR VE ŞEHİRCİLİK				
Amaç 2	Kentsel yaşam kalitesi artmış bir ilçe yaratılması.			
Hedef 5	İlçe sınırları içerisinde İmar Planları ve mevzuat doğrultusunda çarpık yapılaşmanın önüne geçmek.			
Performans Hedefi	İlçe sınırları içerisinde İmar Planları ve mevzuat doğrultusunda çarpık yapılaşmanın önüne geçmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Yıkım yapılacak kaçak bina sayısı	206	150 adet	200 adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
YKM	İlçe sınırları içerisinde tespitleri yapılmış olan, ruhsatsız, izinsiz yapıların yürürlükteki İmar Planları ve mevzuat doğrultusunda değerlendirilmesini yaparak, alınan yıkım kararlarını uygulamak.	1.500.000		1.500.000
Genel Toplam		1.500.000		1.500.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 2: İMAR VE ŞEHİRCİLİK				
Amaç 3	İlçemizde olası doğal afetlerden korunmak, can ve mal kaybını azaltmak amacıyla çalışmaların planlanması ve uygulanması.			
Hedef 1	İlçemize ait afet ve sivil savunma planlarını güncellemek.			
Performans Hedefi	İlçemize ait afet ve sivil savunma planlarını güncellemek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Güncellenen plan sayısı	4 Plan	4 Plan	3 Plan
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SSU	Afet Destek Planı ve Çadırkent projesinin güncelleme çalışmalarını yapmak.	-		-
SSU	Sivil Savunma, topyekûn savunma, olağanüstü hal, seferberlik -savaş hali hazırlıklarına ait planların güncelleme çalışmalarını yapmak.	-		-
Genel Toplam		-		-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 2: İMAR VE ŞEHİRCİLİK				
Amaç 3	İlçemizde olası doğal afetlerden korunmak, can ve mal kaybını azaltmak amacıyla çalışmaların planlanması ve uygulanması.			
Hedef 2	Olası afet zararlarının azaltılması için eğitimler düzenlemek.			
Performans Hedefi	Olası afet zararlarının azaltılması için eğitimler düzenlemek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Eğitim verilen personel sayısı	64 Kişi	175 Kişi	175 Kişi
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SSU	Belediye personeline yangın afet ve sonrasında alınacak tedbirler konusunda eğitim düzenlemek.	-		-
Genel Toplam		-		-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 3: KENTSEL ALTYAPI				
Amaç 1	Buca Belediyesi ilçe sınırları içerisinde, belediyemiz sorumluluğundaki altyapı hizmetlerini, imar planlarına bağlı kalarak, sürekli iyileştirme ve geliştirme anlayışıyla yürüterek, sağlıklı ve sürdürebilir bir kent oluşturulması.			
Hedef 1	Buca ilçesini diğer yerleşim bölgelerine bağlayan ana arterlerin yetersiz olması dolayısıyla, Buca'da yeni ulaşım akslarını belirlemek ve İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına sunmak.			
Performans Hedefi	Buca ilçesini diğer yerleşim bölgelerine bağlayan ana arterlerin yetersiz olması dolayısıyla, Buca'da yeni ulaşım akslarını belirlemek ve İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına sunmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Büyükşehir belediyesine sunulan öneri sayısı	-	3	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PPM/EPM/FİM	Trafik akışını gözlemlemek ve imar planları üzerinde etüt yapmak.	-		-
Genel Toplam		-		-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 3: KENTSEL ALTYAPI				
Amaç 1	Buca Belediyesi ilçe sınırları içerisinde, belediyemiz sorumluluğundaki altyapı hizmetlerini, imar planlarına bağlı kalarak, sürekli iyileştirme ve geliştirme anlayışıyla yürüterek, sağlıklı ve sürdürebilir bir kent oluşturulması.			
Hedef 2	İmar planları tamamlanmış ve yapılaşmanın başlamış olduğu bölgelerde henüz açılmamış olan yolların açılmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	İmar planları tamamlanmış ve yapılaşmanın başlamış olduğu bölgelerde henüz açılmamış olan yolların açılmasını sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Gerçekleştirilen kamulaştırma sayısı	-	10	-
2	Yeni yol açılması için kullanılacak asfalt, parke miktarı	5.145 ton asfalt,12.580 m2 parke, 48 m istinat	9.000ton asfalt, 6.000m² parke tretuvar, 6.000m² beton tretuvar, 100m istinat duvarı	25.000 ton asfalt, 40.000 m2 tretuvar, 100 m istinat duvarı
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
EİM	Belirlenen yol güzergâhlarına göre gerekli kamulaştırma işlemlerini yapmak.	3.500.000		3.500.000
FİM	Yeni açılacak yolların inşasını tamamlamak.	5.500.000		5.500.000
Genel Toplam		9.000.000		9.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 3: KENTSEL ALTYAPI				
Amaç 1	Buca Belediyesi ilçe sınırları içerisinde, belediyemiz sorumluluğundaki altyapı hizmetlerini, imar planlarına bağlı kalarak, sürekli iyileştirme ve geliştirme anlayışıyla yürüterek, sağlıklı ve sürdürebilir bir kent oluşturulması.			
Hedef 3	Mevcut yolları iyileştirmek.			
Performans Hedefi	Mevcut yolları iyileştirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Mevcut yolları iyileştirmek üzere kullanılacak asfalt, parke miktarı	9.138 ton asfalt, 18.360 m2 parke, 150 m istinat	9.000ton asfalt, 2.500ton asfalt yama, 9.000m² parke	12.000 ton asfalt, 20.000 m2 tretuvar, 100 m istinat duvarı
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FİM	Yıpranma ve sirkülasyonlar göz önünde bulundurularak mevcut yollar ve kaldırımlar için iyileştirme projesi hazırlamak.	-		-
FİM	Proje doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapmak (asfalt, kilit parke, bordür, asfalt yama, kavşak, istinat duvarı	3.000.000		3.000.000
Genel Toplam		3.000.000		3.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 3: KENTSEL ALTYAPI				
Amaç 1	Buca Belediyesi ilçe sınırları içerisinde, belediyemiz sorumluluğundaki altyapı hizmetlerini, imar planlarına bağlı kalarak, sürekli iyileştirme ve geliştirme anlayışıyla yürüterek, sağlıklı ve sürdürebilir bir kent oluşturulması.			
Hedef 4	Altyapı hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için ilçemize hizmet eden altyapı kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmek.			
Performans Hedefi	Altyapı hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için ilçemize hizmet eden altyapı kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Katılımın sağlanacağı UKOME ve AYKOME toplantı sayısı	Tüm toplantılar	Tüm Toplantılara katılım sağlanması	Tüm Toplantılara katılım sağlanması
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PPM/FİM	İ.B.B'nin koordinasyonunda yatırımcı kuruluşlarla UKOME ve AYKOME toplantılarına katılmak.	-		-
FİM	Yatırımcı kuruluşların iş programlarında eşzamanlılık takibi yapmak.	-		-
Genel Toplam		-		-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 3: KENTSEL ALTYAPI				
Amaç 1	Buca Belediyesi ilçe sınırları içerisinde, belediyemiz sorumluluğundaki altyapı hizmetlerini, imar planlarına bağlı kalarak, sürekli iyileştirme ve geliştirme anlayışıyla yürüterek, sağlıklı ve sürdürebilir bir kent oluşturulması.			
Hedef 5	Altyapı hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için ilçemize yeni şantiye kazandırmak.			
Performans Hedefi	Altyapı hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için ilçemize yeni şantiye kazandırmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Şantiye binası	-	%50	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FİM	Şantiye binasını yapmak.	1.200.000		1.200.000
Genel Toplam		1.200.000		1.200.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 3: KENTSEL ALTYAPI				
Amaç 2	Mevcut yeşil alanların korunması, yeşil alan miktarının arttırılması suretiyle, yaşanabilir ve sağlıklı bir kent yaratılması.			
Hedef 1	Mevcut yeşil alanları korumak, bozulan yeşil alanları iyileştirmek.			
Performans Hedefi	Mevcut yeşil alanları korumak, bozulan yeşil alanları iyileştirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Sulama sistemi modernleştirilen park sayısı	28 park	10	10 park
2	Kent mobilyası yenilenen park sayısı	19 park	10	10 park
3	Bitki örtüsü yenilenen park sayısı	14 park	10	10 park
4	Yenilenen spor alanı (basketbol sahası)	4 saha	4 saha	4 saha
5	Veri tabanı oluşturulan park sayısı	77 park	50 park	50 park
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PBM	Sulama sistemlerini modernleştirmek.	350.000		350.000
PBM	Kent mobilyalarını yenilemek.	1.400.000		1.400.000
PBM	Küresel ısınmaya uygun olarak, bitki örtüsünü yenilemek.	750.000		750.000
PBM	Spor sahalarını yenilemek.	250.000		250.000
PBM	Parklarla ilgili veri bankası oluşturmak.	127.000		127.000
Genel Toplam		2.877.000		2.877.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 3: KENTSEL ALTYAPI				
Amaç 2	Mevcut yeşil alanların korunması, yeşil alan miktarının arttırılması suretiyle, yaşanabilir ve sağlıklı bir kent yaratılması.			
Hedef 2	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.			
Performans Hedefi	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Yeni yapılan park sayısı	6	5	5
2	Tadilat yapılan park sayısı	-	-	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PBM	Yeni park alanları oluşturmak.	350.000		350.000
PBM	Mevcut fidanlık ve sera alanı modernizasyonu	300.000		300.000
PBM	Park tadilatı çalışmalarını yapmak.	700.000		700.000
Genel Toplam		1.350.000		1.350.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK				
Amaç 1	Çağdaş, insanı ve çevreyi ön plana alan temizlik hizmeti sunulması.			
Hedef 1	Belediyemizin temizlik hizmetleri ile ilgili "vatandaş memnuniyetini" %75 seviyesine yükseltmek.			
Performans Hedefi	Vatandaş memnuniyetini % 75 seviyesine çıkarmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Vatandaş memnuniyeti	%75	%75	%75
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
TİM	Temizlik hizmeti sunmak.	22.700.000		22.700.000
	• Konteynırlardan çöp alındıktan sonra çevresinin detaylı temizliğini yapmak.			
	• Düzenli olarak konteynırları yıkayıp ilaçlamak.			
	• Semt pazarlarında çöpleri kaldırdıktan sonra yıkama ve dezenfeksiyon yapmak.			
	• Evlerden çıkan küçük çaptaki molozları yerinde toplamak.			
	• Görevden dönen çöp araçlarının gövde ve haznelerini yıkanmak ve dezenfekte etmek.			
	• Yeni yerleşime açılan yerleşim birimlerine çöp sepeti ve konteynır yerleştirmek.			
	• İlçemiz dahilinde bulunan tüm mıntıkalarda (mahalle, köy vb.) çöp toplama, süpürme ve nakli işlemlerini yapmak.			
Genel Toplam		22.700.000		22.700.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK				
Amaç 2	Çevrenin korunması ve atıkların ekonomiye kazandırılması amacıyla; evsel katı atıkların ve bitkisel yağların kaynağında ayrıştırılarak toplanması için vatandaşların bilinçlendirilmesi ve gerekli uygulamaların yapılması.			
Hedef 1	Bitkisel atık yağların hanelerden toplanması için gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek.			
Performans Hedefi	Bitkisel atık yağların hanelerden toplanması için gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Broşür ve afiş sayısı	-	2500Broşür 30 Afiş	2500 Broşür 30 Afiş
2	Projenin görsel/yazılı basında yer alması	-	En az 2 kez yerel ve ulusal basında	En az 2 kez yerel ve ulusal basında
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ÇKKM	Bilinçlendirme ve bilgilendirme amaçlı; broşür, afiş gibi malzemeler hazırlamak, asmak / dağıtmak.	-		-
ÇKKM	Medya aracılığı ile projenin gündemde kalmasını sağlamak.	-		-
Genel Toplam		-		-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK				
Amaç 2	Çevrenin korunması ve atıkların ekonomiye kazandırılması amacıyla; evsel katı atıkların ve bitkisel yağların kaynağında ayrıştırılarak toplanması için vatandaşların bilinçlendirilmesi ve gerekli uygulamaların yapılması.			
Hedef 2	Evsel atıkları kaynağında ayrıştırarak toplamak üzere gerekli çalışmaları yapmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek.			
Performans Hedefi	Evsel atıkları kaynağında ayrıştırarak toplamak üzere gerekli çalışmaları yapmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Broşür ve afiş sayısı	-	2500 Broşür 30 Afiş	2500 Broşür 30 Afiş
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ÇKKM	Bilinçlendirme ve bilgilendirme amaçlı; broşür, afiş gibi malzemeler hazırlamak,asmak/dağıtmak.	-		-
Genel Toplam		-		-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK				
Amaç 2	Çevrenin korunması ve atıkların ekonomiye kazandırılması amacıyla; evsel katı atıkların ve bitkisel yağların kaynağında ayrıştırılarak toplanması için vatandaşların bilinçlendirilmesi ve gerekli uygulamaların yapılması.			
Hedef 3	Tehlikeli atıkları diğer atıklardan ayrı toplamak üzere gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek.			
Performans Hedefi	Tehlikeli atıkları diğer atıklardan ayrı toplamak üzere gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Broşür ve afiş sayısı	-	2500 Broşür 30 Afiş	2500 Broşür 30 Afiş
2	Projenin görsel/yazılı basında yer alması	-	En az 2 kez yerel ve ulusal basında	En az 2 kez yerel ve ulusal basında
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ÇKKM	Bilinçlendirme ve bilgilendirme amaçlı; broşür, afiş gibi malzemeler hazırlamak,asmak/dağıtmak.	-		-
ÇKKM	Belirtilen gün ve saatlerde pil toplama kutularının toplanmasını sağlamak.	-		-
ÇKKM	Medya aracılığı ile projenin gündemde kalmasını sağlamak.	-		-
Genel Toplam		-		-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK				
Amaç 3	Sağlıklı bir kent için sağlığı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve bireylerin bilinçlendirilmesi.			
Hedef 1	Buca halkının çevre konusunda daha duyarlı ve katılımcı olması yönünde; eğitimler, kampanyalar ve etkinlikler düzenlemek.			
Performans Hedefi	Buca halkının çevre konusunda daha duyarlı ve katılımcı olması yönünde etkinlik düzenlemek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Koordinasyon toplantı sayısı	-	1 kez	1 kez
2	Düzenlenen etkinlik sayısı	-	1 kez(çevre haftasında)	1 kez(çevre haftasında)
3	Düzenleme yapılan balkon ve bahçe sayısı	-	2 adet	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ÇKKM	Dokuz Eylül Üniversitesi' Çevre Mühendisliği bölümü ile koordinasyon sağlamak.	-		-
ÇKKM	Merkezi yerlere ve konteynırlara "çevre temalı afişler asmak.	15.000		15.000
ÇKKM	Dünya çevre haftası kapsamında gönüllü öğrencilerle ve Sivil Toplum Örgütleriyle birlikte günün anlam ve önemine yönelik etkinlikler düzenlemek.	10.000		10.000
ÇKKM	Belediye tarafından örnek kabul edilen temiz sokak ve binalara özendirici olmaya yönelik balkon ve bahçe düzenlemesi yapmak.	-		-
Genel Toplam		25.000		25.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK				
Amaç 3	Sağlıklı bir kent için sağlığı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve bireylerin bilinçlendirilmesi.			
Hedef 2	Kurum çalışanlarının sağlık alanındaki bilgilerini arttırmak.			
Performans Hedefi	Kurum çalışanlarının sağlık alanındaki bilgilerini arttırmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Eğitim alan kişi sayısı	20	20	20
2	Başarı oranı	%100	%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SİM	Kurum çalışanlarına ilkyardım kursu aldırmak.	4.000		4.000
SİM	Yemekhane ve hizmetli personele hijyen eğitimi vermek.	-		-
Genel Toplam		4.000		4.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK				
Amaç 3	Sağlıklı bir kent için sağlığı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve bireylerin bilinçlendirilmesi.			
Hedef 3	Toplumumuzda sık görülen sağlık sorunlarının giderilmesi için sağlık taramaları yapmak.			
Performans Hedefi	Toplumumuzda sık görülen sağlık sorunlarının giderilmesi için sağlık taramaları yapmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Ağız-diş hijyeni eğitimi verilecek öğrenci sayısı	3047	1300	1300
2	Renk körlüğü taraması yapılacak öğrenci sayısı	3047	1300	1300
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SİM	İlköğretim okullarında, ağız-diş hijyeni eğitimi vererek, taramalar yapmak.	3.000		3.000
SİM	İlköğretim okullarında, daltonizm (renk körlüğü) taramaları yapmak.	-		-
SİM	Ekonomik durumu elverişli olmayan hastaların diş tedavilerini polikliniğimizde yapmak.	-		-
Genel Toplam		3.000		3.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK				
Amaç 3	Sağlıklı bir kent için sağlığı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve bireylerin bilinçlendirilmesi.			
Hedef 4	Kent sağlığına yönelik tehditlere karşı tedbirler almak.			
Performans Hedefi	Kent sağlığına yönelik tehditlere karşı tedbirler almak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Aşılanacak hayvan sayısı	432	300	300
2	Kısırlaştırılıp ve rehabilite edilecek hayvan sayısı	394	350	350
3	Aşılanıp kayıt altına alınarak cip takılan hayvan sayısı	168	Müracaat kadar	Müracaat kadar
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
VİM	İç/dış parazit ilaçlama ve kuduz aşılama çalışmalarını yürütmek; kuduz şüpheli ısırmalarda müşahede işlemlerini yapmak.	25.000		25.000
VİM	Sahipsiz sokak hayvanlarını kısırlaştırmak ve rehabilite etmek.	35.000		35.000
VİM	Sahipli hayvanları aşılamak, kayıt altına almak ve cip takmak.	10.000		10.000
Genel Toplam		70.000		70.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK				
Amaç 3	Sağlıklı bir kent için sağlığı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve bireylerin bilinçlendirilmesi.			
Hedef 5	Görüntü ve gürültü kirliliğini önlemek.			
Performans Hedefi	Görüntü ve gürültü kirliliğini önlemek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Görüntü kirliliği nedeniyle değerlendirmeye alınan şikayet sayısı	1219	-	Tamamı
2	Gürültü kirliliği nedeniyle değerlendirmeye alınan şikayet sayısı	217	-	Tamamı
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ZM	İlan ve reklam tabelalarının yönetmeliğe uygun hale getirilmesini sağlamak, görüntü kirliliği yaratan ilan ve reklam tabelalarının sökülmesini gerçekleştirmek.	-		-
ZM	İnşaat atıklarının ve molozların kent içerisinde gelişi güzel yerlere dökülmesini engellemek, uymayanlar hakkında cezai işlem yapmak.	-		-
ZM	Gürültü kirliliğine neden olan işyerlerini denetlemek, çevreyi rahatsız edici faaliyetlerini ilgili ünitelerden yardım alarak engellemek.	-		-
ZM	Seyyar satıcıların araçlar üzerine ses yükseltici cihazlar takarak yarattıkları rahatsızlıkları engellemek.	-		-
Genel Toplam		-		-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK				
Amaç 4	Kentsel ekonomik hayatın düzenlenmesi ve haksız rekabet koşullarının ortadan kaldırılması için denetimlerin verimli bir şekilde yapılması.			
Hedef 1	Denetimlerin etkinliğini ve devamlılığını sağlamak.			
Performans Hedefi	Denetimlerin etkinliğini ve devamlılığını sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Denetlenen iş yeri sayısı	2340	1500	2000
2	Denetlenen okul kantini sayısı	70	Mevcut Kadar	Mevcut Kadar
3	Ruhsat verilen işyeri sayısı	676	400	450
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ZM/RDM	İşyeri Genel denetimleri.	-		-
ZM	Pazar yerlerinde yönetmelik kapsamı dışındaki faaliyetleri engellemek.	-		-
ZM	Seyyar faaliyetleri engellemek.	-		-
ZM	İşyerlerinin kaldırım işgallerini önlemek.	-		-
ZM	Belirlenen yerler dışında kurban satış ve kesimini önlemek.	-		-
ZM/RDM	Okul kantinlerini denetlemek.	-		-
RDM	Ruhsat vermek (İşyeri açılış ruhsatı / GSM ruhsatı).	-		-
Genel Toplam		-		-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 5:EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER				
Amaç 1	Kültür seviyesinin artırılması, halkın bilinçlendirilmesi, tanıtım yapılması, eğitim–öğretime katkıda bulunulması, desteklenmesi.			
Hedef 1	Kentimizin dünya standartlarında bir ortama kavuşabilmesi için kentlilerin birikimlerini ortaya koyabilecekleri etkinlikler düzenlemek.			
Performans Hedefi	Kentimizin dünya standartlarında bir ortama kavuşabilmesi için kentlilerin birikimlerini ortaya koyabilecekleri etkinlikler düzenlemek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Festival sayısı	6	8	7
2	Yarışma sayısı	4	4	4
3	Sempozyum ve kongre sayısı	1	1	1
4	Panel, konferans ve seminer sayısı	24	30	30
5	Sergi sayısı	21	30	30
6	Konser sayısı	10	6	6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KSİM	Festivaller düzenlemek.	900.000		900.000
KSİM	Yarışmalar düzenlemek.	35.000		35.000
KSİM	Sempozyum ve kongreler düzenlemek.	15.000		15.000
KSİM	Panel, konferans, seminerler düzenlemek.	15.000		15.000
KSİM	Sergiler düzenlemek.	15.000		15.000
KSİM	Konser düzenlemek.	400.000		400.000
Genel Toplam		1.380.000		1.380.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 5:EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER				
Amaç 1	Kültür seviyesinin artırılması, halkın bilinçlendirilmesi, tanıtım yapılması, eğitim–öğretime katkıda bulunulması, desteklenmesi.			
Hedef 2	İlçemizi ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtıcı etkinlikler düzenlemek.			
Performans Hedefi	İlçemizi ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtıcı etkinlikler düzenlemek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Kitapçık sayısı	2500	5000	5000
2	CD sayısı	-	-	-
3	Broşür sayısı	20.000	-	5000
4	Kardeş şehir sayısı	1	Talep kadar	Talep kadar
5	Katılım sağlanan fuar sayısı	2	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KSİM	Tanıtım amaçlı kitap, CD, harita, broşür bastırmak.	25.000		25.000
KSİM	Yurt içi ve Yurt dışı kardeş şehir ilişkileri kurmak ve var olanı sürdürmek.	20.000		20.000
KSİM	Yurt içi ve dışı turizm tanıtım fuarlarına katılmak.	40.000		40.000
Genel Toplam		85.000		85.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 5:EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER				
Amaç 1	Kültür seviyesinin artırılması, halkın bilinçlendirilmesi, tanıtım yapılması, eğitim–öğretime katkıda bulunulması, desteklenmesi.			
Hedef 3	Kültürel ve Sanatsal alanda kentimizde yaşayan vatandaşlarımızın etkinliklere katılımını sağlamak.			
Performans Hedefi	Kültürel ve Sanatsal alanda kentimizde yaşayan vatandaşlarımızın etkinliklere katılımını sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Hobi ve sanatsal amaçlı kurs sayısı	26	16	14
2	Etkinlik sayısı	10	6	6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KSİM	Hobi ve sanatsal amaçlı kurslar düzenlemek.	130.000		130.000
KSİM	Devlet ve özel tiyatrolar ile konserlerin Buca'lılarla buluşması konusunda olanak sağlamak.	80.000		80.000
Genel Toplam		210.000		210.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 5:EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER				
Amaç 1	Kültür seviyesinin artırılması, halkın bilinçlendirilmesi, tanıtım yapılması, eğitim-öğretime katkıda bulunulması, desteklenmesi.			
Hedef 4	Türkçenin etkin ve doğru kullanımının sağlanması, kültür düzeyinin yükseltilmesi ve okuma alışkanlığının kazandırılması amacıyla etkinlikler düzenlemek.			
Performans Hedefi	Türkçenin etkin ve doğru kullanımının sağlanması, kültür düzeyinin yükseltilmesi ve okuma alışkanlığının kazandırılması amacıyla etkinlikler düzenlemek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Okuma etkinlikleri sayısı	-	4	2
2	Şair ve yazarların katılacağı imza günü sayısı	-	6	3
3	Kitap toplama kampanyaları sayısı	-	1	1
4	Güncellenen kitap sayısı	-	1000	1000
5	Film ve belgesel film gösterileri sayısı	16	8	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KSİM	Okuma etkinlikleri düzenlemek.	10.000		10.000
KSİM	Şair ve yazarların katılacağı imza günleri düzenlemek.	15.000		15.000
KSİM	Kitap toplama kampanyaları düzenlemek.	-		-
KSİM	Kütüphanemizde bulunan kitapların güncellenmesini sağlamak.	15.000		15.000
KSİM	Film ve belgesel film gösterileri düzenlemek.	25.000		25.000
Genel Toplam		65.000		65.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 5:EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER				
Amaç 2	Sporun sevdirilmesi, teşvik edilmesi ve her düzeydeki insanın katılımın sağlanması.			
Hedef 1	Çeşitli spor aktivitelerine karşı halkımızı duyarlı hale getirmek ve bu sporları gündeme taşımak amacıyla karşılaşmalar düzenlemek ve katkı sağlamak.			
Performans Hedefi	Çeşitli spor aktivitelerine karşı halkımızı duyarlı hale getirmek ve bu sporları gündeme taşımak amacıyla karşılaşmalar düzenlemek ve katkı sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Turnuva sayısı	1	3	3
2	Ayni destek sağlanan amatör spor kulüpleri sayısı	1	1	1
3	Spor okulları sayısı	1	-	-
4	Bisiklet turu sayısı (Ata'ya saygı bisiklet turu)	-	1	1
5	Spor kursu sayısı	4	3	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KSİM	Tenis, briç, satranç turnuvaları düzenlemek.	22.000		22.000
KSİM	Binicilik konusunda kurslar açmak ve turnuvalar düzenlemek.	13.000		13.000
KSİM	Amatör spor kulüplerine ayni destek sağlamak.	-		-
KSİM	Spor Okulları açmak.	30.000		30.000
KSİM	Bisiklet Turu düzenlemek (Ata'ya Saygı Bisiklet Turu).	4.000		4.000
KSİM	Kadın aktivite merkezimizde spor kursları düzenlemek.	-		-
Genel Toplam		69.000		69.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 5:EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER				
Amaç 3	Sosyal refah ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi ve vatandaşlarımızın sosyal güçlerinin arttırılması.			
Hedef 1	Engellilerin sosyalleşmesi, toplum içerisinde daha aktif rol üstlenebilmeleri ve güven duygularının tazelenmesi amacıyla çalışmalar yapmak ve etkinlikler düzenlemek.			
Performans Hedefi	Engellilerin sosyalleşmesi, toplum içerisinde daha aktif rol üstlenebilmeleri ve güven duygularının tazelenmesi amacıyla çalışmalar yapmak ve etkinlikler düzenlemek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Dağıtılan broşür sayısı	-	1000	1000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KSİM	Engelli bireylerini ve yakınlarını hakları konusunda bilinçlendirici broşür vs. çalışmaları yapmak.	2.000		2.000
Genel Toplam		2.000		2.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 5:EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER				
Amaç 3	Sosyal refah ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi ve vatandaşlarımızın sosyal güçlerinin arttırılması.			
Hedef 2	Kadınların toplum içerisinde sosyalleşmelerini sağlamak.			
Performans Hedefi	Kadınların toplum içerisinde sosyalleşmelerini sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Dağıtılan broşür/afiş sayısı	2500 adet broşür 20 adet afiş	1000	1000
2	Kurulan pazar sayısı	Haftada 1	Haftada 1	Haftada 1
3	Düzenlenen kurs sayısı	4	4	4
4	Düzenlenen seminer sayısı	-	4	4
5	Düzenlenen kurs sayısı	2	4	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KSİM	Kadın danışma birimini tanıtıcı afiş broşür çalışmaları yapmak.	15.000		15.000
KSİM	Kadınlarımızın el emeklerini değerlendirmek üzere pazar oluşturmak.	15.000		15.000
KSİM	Çeşitli kurslar düzenlemek.	2.500		2.500
KSİM	Kişisel ve ruhsal gelişimlerini arttırıcı seminerler yapmak.	2.000		2.000
KSİM	Meslek edindirme kursları düzenlemek.	-		-
Genel Toplam		34.500		34.500

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 5:EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER				
Amaç 3	Sosyal refah ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi ve vatandaşlarımızın sosyal güçlerinin arttırılması.			
Hedef 3	Buca İlçesinde yaşayan ihtiyaçlı gruplara her yıl ayni ve nakdi yardımlar yapılarak durumlarının iyileştirilmesini sağlamak.			
Performans Hedefi	Buca İlçesinde yaşayan ihtiyaçlı gruplara her yıl ayni ve nakdi yardımlar yapılarak durumlarının iyileştirilmesini sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Yardım yapılan kişi sayısı	2536	2600	2650
2	Yardım yapılan öğrenci sayısı	-	1250	1250
3	Yardım yapılan asker ailesi sayısı	457	400	400
4	Yardım yapılan aile sayısı	12	Talebe göre	Talebe göre
5	Barınma merkezinde misafir edilen kişi sayısı	534	500	500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SYİM	Hizmet gereksinimi olan kişilere uygun koşullarda ayni/nakdi yardımların yapılmasını sağlamak.	695.000		695.000
SYİM	Buca ilçesinde okuyan ihtiyacı olan başarılı ilköğretim ve lise öğrencilerine eğitimlerine katkı sağlamak için ayni/nakdi yardım yapmak.	420.000		420.000
SYİM	Muhtaç asker ailelerinin durumlarında iyileşme sağlamak.	300.000		300.000
SYİM	Çocuk koruma kanunu gereğince haklarında işlem yapılmış çocukların muhtaç oldukları anlaşılan ailelerine ayni/nakdi yardımda bulunmak.	30.000		30.000
SYİM	Belediyemize bağlı geçici barınma merkezinde ihtiyaçlı kişilerin yemek ve barınma ihtiyacını karşılamak.	95.000		95.000
Genel Toplam		1.540.000		1.540.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 6: KENT VİZYONU				
Amaç 1	Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması.			
Hedef 1	Buca'da geniş rekreaktif merkez alanları oluşturmak.			
Performans Hedefi	Buca'da geniş rekreaktif merkez alanları oluşturmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Tamamlanması	-	1 adet	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FİM	Seçilen uygulama projesi doğrultusunda rekreasyon ve spor alanı gerçekleştirmek.	4.750.000		4.750.000
FİM	Kapalı yüzme havuzu yapmak.	2.350.000		2.350.000
Genel Toplam		7.100.000		7.100.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 6: KENT VİZYONU				
Amaç 1	Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması.			
Hedef 4	Buca'da organik tarımı geliştirmek.			
Performans Hedefi	Buca'da organik tarımı geliştirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Gerçekleşen eğitim ve seminer sayısı	-	2 adet	2 adet
2	Kurulan Pazar sayısı	-	1 adet	1 adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ÇKKM	Organik tarım konusunda Buca köylerinde her türlü teknik bilgi ve yardımı yapmak.	-		-
ÇKKM	Organik tarım pazarı kurmak ve yaygınlaştırmak.	-		-
Genel Toplam		-		-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 6: KENT VİZYONU				
Amaç 1	Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması.			
Hedef 6	Buca'yı, Kültür ve Kongre Merkezi haline getirmek.			
Performans Hedefi	Buca'yı, Kültür ve Kongre Merkezi haline getirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Tamamlanması	-	Yer tahsisi yapılması	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FİM	Gençlik kültür ve aktivite merkezi yapmak.	3.500.000		3.500.000
Genel Toplam		3.500.000		3.500.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 6: KENT VİZYONU				
Amaç 1	Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması.			
Hedef 9	Motorpool Kavşağı (Kızılçullu Kavşağı) imar planı yapılması.			
Performans Hedefi	Motorpool Kavşağı (Kızılçullu Kavşağı) imar planı yapılması.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Planın hazırlanması	-	Yıl sonuna kadar	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PPM	1/1000 öneri imar planı yapmak/yaptırmak ve İ.B.Ş.B. onayına sunmak.	-		-
Genel Toplam		-		-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 6: KENT VİZYONU				
Amaç 1	Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması.			
Hedef 10	Buca'da ticari hayatı canlandırmak amacıyla, modern alışveriş merkezi alanları oluşturmak.			
Performans Hedefi	Buca'da ticari hayatı canlandırmak amacıyla, modern alışveriş merkezi alanları oluşturmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Tamamlanan pazar yeri	2	1	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FİM	Kapalı Pazar yeri yapmak.	2.350.000		2.350.000
Genel Toplam		2.350.000		2.350.000

Faaliyet - Projelere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

ODAK 1: KURUMSAL YAPI: ORGANİZASYON YAPISI VE YÖNETİM

1.1. Sürekli iyileştirme çalışmalarını yaygınlaştırmak

1.1.1. İyileştirme ekipleri oluşturmak

Kalite çemberleri; tüm birimlerde hizmet üretimini gerçekleştiren kişilerin kalite ve diğer kurumsal sorunlara çözüm getirmek üzere birlikte çalışarak, gönüllü ve düzenli olarak bir araya gelerek, belirlenen sorunların kaynaklarını araştırarak, çözüm önerilerini üst yönetime sunmak üzere oluşturulan gruplardır. Bu doğrultuda belediye çalışanlarımızdan oluşturulacak ekiplerle, kalitenin iyileştirilmesi, verimliliğin yükseltilmesi, ekip ruhunun oluşturulması, iş yükü ve hataların azaltılması, çalışanların yaratıcı yeteneklerinin ortaya çıkarılarak, iletişimin güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

1.1.2.Çalışanların hizmet içi kalitesini arttırıcı eğitimler düzenlemek

Kurumumuzda görev yapan personele hizmetlerin gerektirdiği bilgi ve becerileri kazandırmanın yanı sıra personelin kendisini kişisel olarak da geliştirmesi ve iş kalitesinin yükseltilmesi için hazırlanacak olan yıllık eğitim programı çerçevesinde hizmet içi eğitimlerin verilmesi planlanmıştır.

1.1.3. Eğitimlerin etkinliğini ölçmek

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nce planlanacak tüm eğitimlerin etkinliğinin ölçüm prosedürü hazırlanmış olup, etkinliğin ölçümünün prosedür doğrultusunda yapılması planlanmıştır.

1.1.4. Kurum içi eğitimci kadrosunun eğitim vermelerini sağlamak

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nce hazırlanacak eğitim planı doğrultusunda kurum içi eğitimci kadrosunun eğitim vermeleri sağlanacaktır.

1.1.5. Daha iyi yemek üretimi

Daha iyi yemek üretebilmek için 2013 yılında memnuniyet oranının %90'a yükseltilmesi hedeflenmiştir. Bu yemek üretimini yapabilmek için bütçeye 150.000 TL. ödenek ayrılması öngörülmüştür.

1.2. Hedeflerle yönetim anlayışını geliştirmek

1.2.1. Birim hedeflerini oluşturmak

Tüm müdürlükler, güncelleştirme çalışmaları tamamlanan 2012-2014 dönemi stratejik planında yer alan stratejik amaç ve hedeflere uygun olarak, önem ve öncelikler çerçevesinde, gerçekleştirmek istedikleri performans hedeflerini belirleyeceklerdir. Hedefler, başarıya ulaşabilmeleri açısından; nicel, gerçekçi, ölçülebilir nitelikte tespit edilecek ve performans kriterleri ile birlikte idare performans programında yer alacaktır.

1.2.2. Hedeflerin performans kriterlerini belirlemek

Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçlardır. Müdürlüklerin belirledikleri birim hedeflerine hangi oranda ulaşabildiklerini ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere birim hedefleriyle birlikte performans kriterleri de belirlenecek ve idare performans programında yer alacaktır

1.2.3. Hedeflerin etkinliklerini ölçmek

Stratejik planda belirlenen amaçlara uygun olarak tespit edilen hedeflerin amaca ulaşmada ne ölçüde başarılı olduğunun ölçülmesi esasına dayanır. Bu doğrultuda, hedefin etkinliğini sorgulayan göstergelerin 6 aylık dönemler halinde takibi yapılacak, uygulama sonuçları karşılaştırılarak, beklentilerin hangi düzeyde karşılandığı tespit edilecektir. Beklentilere yanıt vermeyen birim hedefleri gerekli değişiklikler yapılarak stratejik amaç ve genel hedefler ile uyumlaştırılacaktır.

1.3.Sürece dayalı yönetim anlayışının devamlılığını sağlamak

1.3.1.Süreç performansını izlemek

Performans kriterleri ve hedefleri önceden belirlenen süreçler yine önceden belirlenmiş olan ölçüm yöntemleri doğrultusunda ölçüm periyoduna uygun olarak izlenecek ve puanlanarak ölçüm izleme kartına işlenerek üst yönetime rapor edilecektir.

Her bir sürecin sahibi/sorumlusu belirlendiği, **hangi işin kim/kimler tarafından yapıldığı** net biçimde ortaya konulduğu, her bir sürecin etkin biçimde işleyebilmesi için gerekli girdi ve tedarikçiler, ortaya çıkan çıktılar ve müşteriler belirlendiği için süreçte herhangi bir sorun yaşandığında bunun nereden kaynaklandığı rahatlıkla bulunabilecektir. Süreçlere ilişkin **performans göstergesi** ve hedef belirlendiği için süreçlerin kendi akışı içerisinde bırakılması yerine hedefine ulaşması yönündeki çabaları içerecek şekilde yönetilmesi sağlanacak ve hedeflerin gerçekleşmemesi durumunda iyileştirmeye açık alanlar rahatlıkla tespit edilmiş olacaktır.

1.3.2.Süreç iyileştirmesi yapmak

Süreç yönetiminin en önemli parçası olup süreklilik gösteren çalışmalardır. Seçilen bir sürecin incelenmesi, iyileştirme yollarının aranması, iyileştirilmiş süreçlerin yeniden tasarımı, uygulanması ve bu çalışmaların değerlendirilerek raporlanması birimlerde devamlı yapılması gerekmektedir. Süreçlerin iyileştirilmesi aşağıdaki yöntemler kullanılarak yürütülecektir.

■Yeniden yapılandırma; süreç iyileştirme çalışmalarının en kapsamlı yürütülmesidir. Bu çalışmada strateji, süreçler, teknoloji, organizasyon ve kültür birlikte ele alınır. Bu şekilde stratejik plana dayalı gereksiz işlerin ortadan kaldırılması ve gerekli kültürel alt yapının oluşturulması sağlanır. Bu yöntemde otomasyon sisteminde değişiklik, süreç sahiplerinde değişiklik, birimler arasında işbirliği ve işbölümü kurulması veya geliştirilmesi gibi yeniden tasarım söz konusu olabilir.

■Sadeleştirme; iş süreçlerinin en az maliyetle, en kısa zamanda sonuçlanmasına engel olabilecek uygulamaların ortadan kaldırılması, bürokrasi yaratan işlemlerin azaltılması, mevzuatta yapılması yönünde bir düzenleme olmayan çeşitli işlemlerin analiz edilmesi çalışmaları süreç iyileştirme çalışmalarında önemli bir yöntemdir.

■Katma değer analizi; yapılan tüm faaliyetler ortaya bir değer çıkarmaktadır. Bu mali veya mali olmayan değerin arttırılmasına yönelik çalışmalardır.

■Boşlukları ve kopuklukları giderme; haritalandırılan süreçlerin birimler arasında bağlantılarının kurulması, bittiği düşünülen bir işlemin gerçekten bitip bitmediğinin test edilmesi çalışmalarının yapılması da süreç iyileştirilmesi çalışmaları arasında sayılabilir.

1.4. Buca'lıların kente sunulacak hizmetlere ilişkin kararlara katılımcı olmalarını sağlamak

1.4.1. Belediye hizmetlerine yönelik kamuoyu yoklamaları ve anket yapmak

Belediye hizmetlerine yönelik vatandaş odaklı görüş ve memnuniyet beklentilerini ölçmek amacı ile yapılacaktır.

1.4.2. Muhtarlar ile periyodik toplantılar yapmak

Belediye ve muhtarlar ile yapılan toplantılarda vatandaşlarımızın istek ve şikayetlerini dinlemek için belli sürelerde toplantılar düzenlenecektir.

1.4.3. Kent konseyinin sekreterya hizmetlerini yürütmek

Yerel düzeyde demokratik katılımın yaygınlaştırılmasını, hemşerilik bilincinin yaygınlaştırılmasını; sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, şeffaflık, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini, hayata geçirmeye çalışan oluşumları sağlamak amacıyla Kent Konseyi ve bağlı organların toplantı organizasyonlarını ve çalışmaların kayıt altına alınması işlemlerinin yürütülmesidir.

1.4.4. Halk günü düzenlemek

Vatandaşlarımızla birebir görüşmeler yaparak, sorunlarını dinlemek ve isteklerini kısa sürede çözmek amacı ile vatandaş odaklı halk günleri düzenlenecektir.

ODAK 1: KURUMSAL YAPI: İNSAN KAYNAKLARI

1.1. Norm Kadro Esasları çerçevesinde; işin ve personelin nitelikleri gözetilerek, müdürlüklerin ihtiyacı doğrultusunda personel planlamasını tamamlamak

1.1.3.Her personel için yetkinlik geliştirme planı hazırlamak

Belediyemizde mevcut tüm pozisyonlar için görev pozisyonlarına göre yetkinlik ihtiyaçlarının belirlenmesi çalışmalarının yapılması planlanmıştır.

1.2.Personelin performansını/motivasyonunu arttırmak ve iletişimini güçlendirmek

1.2.2. Toplu iş sözleşmesi

Her yıl belediyemiz ile sendika arasında imzalanan toplu iş sözleşmesinin kanuni sürelerde uygulanması planlanmıştır.

1.2.3. Yemek, gezi gibi sosyal etkinlikler düzenlemek

2013 yılında çalışan personelin performansını/motivasyonunu arttırmak ve iletişimini güçlendirmek için yemek veya gezi gibi sosyal etkinlik düzenlenmesi planlanmıştır.

1.2.4. Personelin özel günlerini takip etmek

Personelin doğum günleri için belediye başkanı adına kutlama mesajlarını iletmek, personelin kuruma yaptığı hizmetleri karşılığında bir teşekkür ve kurumdan saygın bir şekilde ayrılmalarını sağlamak amacıyla yapılacak bir törende plaketle uğurlamak; doğum yapan ve evlenen personele kutlama mesajı içeren kartın gönderilmesi gibi uygulamalar ile kurum personelinin özel günleri takip edilecektir.

1.2.5. Çalışan memnuniyeti anketi yapmak

Kurum personelinin memnuniyetini ölçmek amacıyla çalışan memnuniyeti anketi yapılması planlanmıştır.

1.2.6. Anket sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılmasını sağlamak

Kurum personeline yönelik yapılacak çalışan memnuniyeti anket sonuçları değerlendirilerek bu sonuçlara göre gerekli iyileştirme çalışmalarının yapılması planlanmıştır.

ODAK 1: KURUMSAL YAPI: MALİ YÖNETİM VE KONTROL

1.1. Mevcut gelir kaynakları içerisinde emlak, çevre-temizlik vergisi, idari para cezaları ve işgaliye harçlarına ilişkin tahsilat oranlarının arttırılmasını sağlamak

1.1.2. İşgaliye harçlarının tahakkuk ve tahsilâtlarını yerinde yapmak

Zabıta Müdürlüğü'ne bağlı zabıta karakollarında görevlendirilen tahsildarlar aracılığı ile işgaliye harçlarının tahsilatı yerinde yapılmaktadır. Bu uygulama 2013 yılında da sürdürülecektir.

1.1.3. Ödenmeyen vergileri takip ederek icra takip işlemlerini yapmak

6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun'a göre, zamanında ödenmeyen vergilerin tahsilatı için mükellefe öncelikle ödemeye çağrı mektubu gönderilerek, ödenmediği takdirde ödeme emri çekilmektedir. Sonraki aşamada ise mükellefin tapusuna, varsa aracına, maaşına haciz şerhi konulmaktadır. Mükellefe bu konuda bilgi yazısı yazılarak, ödeme emrini tebliğ alıp, ödemeyen mükellefler için icra takibi (savcılık kanalıyla) işlemleri başlatılmaktadır. Karakollar aracılığıyla ödenmesi sağlanmaktadır. Yapılan yoklamalar neticesinde ilan reklam vergisi, işgal harcı, eğlence vergisi ve çtv tahakkuk ettirilerek ödenmesi sağlanmaktadır. Bu uygulamalar ilgili kanun çerçevesinde 2013 yılında da sürdürülecektir

Ayrıca, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Ruhsat Denetim Müdürlüğü'nün talep yazılarına istinaden Encümen tarafından belirlenen idari para cezalarının tahsilatının takibi de aynı şekilde yapılacaktır.

1.2. Kayıt dışılığı azaltmak

1.2.1. Adres bilgi sistemi ile adres bilgilerini güncellemek

Mükellef beyanlarına göre adres bilgileri güncellenmeye devam edilecektir.

1.3.Belediye harcamalarında tasarruf sağlamak

1.3.2. Araç takip sistemini kurmak

2013 yılında araçların takibini daha etkin bir hale getirmek ve iş akışını hızlandırmak amacıyla araç takip sisteminin kurulumu tamamlanacaktır.

1.3.3. Akaryakıt taşıtmatik sistemini kurmak

2013 yılında zaman ve kaynak tasarrufunu sağlamak amacıyla akaryakıt taşıtmatik sistemi kurulacaktır.

1.4. Alternatif proje kaynakları üretmek

1.4.2. Çeşitli fonların kullanımı ile proje havuzunu oluşturmak

Belediyelerin daha üst ölçekte hizmet sunması, hizmetlerini nitelik ve nicelik yönünden geliştirmesi için alternatif kaynak arayışlarına başvurması gerekmektedir. Burada kastedilen alternatif kaynak arayışı, borç, bağış veya yeni gelir kaynakları bulunması değildir. Bu çalışmalar da alternatif kaynak arayışı olarak değerlendirilebilir ise de, belediyelerin kent ve kentli için sunabilecekleri bazı hizmetlerle ilgili olarak kamu, STK, uluslararası kuruluş, iş dünyası gibi kişi ve kuruluşlarla ortak olarak gerçekleştirebileceği çalışmalar ile, sadece organizesini yapacağı, rehberlik edeceği, sonuç itibarı ile kente ve kentliye dönük projelerin gerçekleştirilmesidir. Bu bağlamda belediyemizce yürütülmesi planlanan proje çalışmalarımız aşağıda detaylandırılmıştır.

1-Tarihi ve turistik öneme sahip yerlerin fizibilite çalışması:

Projenin genel amacı, ilçenin tarihi ve turistik özelliklerini ön plana çıkararak Buca'nın kalkınmasına ve rekabet gücünü arttırmasına katkı sağlamaktır. Bu amaç doğrultusunda;

■Bölgedeki fiziksel envanterin çıkarılarak güncellenmesi,
■Çalışma alanında doku ve yapı ölçeklerinde fiziksel analizlerin yapılması,
■Kullanıcı sorun ve taleplerinin belirlenmesine yönelik anket ve görüşmelerin yapılması,
■Sorunların ve potansiyellerin tespit edilerek mekansallaştırılması,
■Sorunların çözümüne yönelik senaryoların oluşturulması sağlanacaktır.

Yukarıdaki faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile;

●Yerel halkın alandan beklentileri belirlenecek,
●Yerel halkın bilgilendirilmesi, alanın tarihi ve kültürel değerlerine karşı farkındalık yaratacak,
●Fiziksel iyileştirme uygulaması ile Buca tarihi dokusunun önemli bir arteri olan Uğur Mumcu caddesi üzerinde yer alan kültür varlıklarının korunması, alanın yaya ve taşıt trafiğinin uygun sirkülasyon önerileri ile rehabilite edilmesi sağlanacak,
●Alt yapı problemlerinin çözümü ve uygun kullanım önerilerinin geliştirilmesi ile sosyal ve ekonomik yaşamın canlandırılması sağlanarak Buca ve İzmir halkının yararlanması gerçekleşmiş olacaktır.(Bu proje kapsamında İzmir Kalkınma Ajansı mali destek sağlayacaktır.)

2-UNICEF tarafından yürütülen okul öncesi eğitimin güçlendirilmesi projesi kapsamında Buca Kaymakamlığı ile birlikte projeye destek olunması planlanmaktadır.

3-Ticaret Borsası Başkanlığı'nda yürütülen organik çalışma grubu ile GEF SGP (küçük destek programı) hibe programlarına yerel tohumların korunması ve üretimiyle ilgili proje hazırlanmış olup, sunumu gerçekleştirilecektir.

1.4.3.Üretilecek projelerde, fayda/maliyet analizine göre önceliği belirlemek

Hibe projeler tespit edilip Belediyenin ve Buca halkının ihtiyacına göre projeler hazırlanarak ilgili kurumlara müracaat edilecektir.

ODAK 1: KURUMSAL YAPI: HALKLA İLİŞKİLER

1.1. Buca'lıların belediyemizle ilgili istek, şikayet ve önerilerinin takip edildiği çözüm masası hizmet standartlarını geliştirmek

1.1.1. İşgücü arz ve taleplerinde aracılık yapmak

İş-kur ile imzalanan protokole istinaden işsiz olan vatandaşlara iş olanakları sağlanacaktır.

1.1.2. Cenaze sahibi ve yakınlarına taziyede bulunmak

Vatandaşa hizmet odaklı olup, belediye personeli ile yapılan taziye ziyaretlerinde ailelere nohutlu pilav ve ayran verilecektir.

1.1.5. 7/24 Çağrı merkezi kurmak

Vatandaşa hizmet odaklı olup, 7/24 çağrı merkezinde vatandaş talep ve şikayetlerinin çözümünü sağlamak amacıyla ilgili birimlerle koordinasyon sağlanarak, şikayetlerin giderilmesi hedeflenmiştir.

1.2. Basın kurumları ile belediye arasındaki iletişimi güçlendirmek amacıyla düzenli etkinlikler yapmak

1.2.1. Medya kurumlarını ziyaret etmek

Belediyemizin yaptığı etkinlikleri ve Belediye çalışmalarında yapılacak olan projeleri sunmak, görsel ve yazılı basında etkinleştirmek için medya ziyaretleri yapılması planlanmıştır.

1.2.2. Belediye muhabirleriyle sohbet toplantıları düzenlemek

Belediye çalışmaları ve projeleri hakkında görsel ve yazılı basında yer alacak şekilde muhabirler bilgilendirilerek, belediyeler hakkında bilgi alışverişi sağlamak amacıyla toplantılar düzenlenecektir.

1.2.3. 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Gününü Gazeteciler Cemiyeti işbirliği ile kutlamak

Belediyemizin etkinliklerini ve hizmetlerini halka duyurmakta katkısı olan gazeteciler için, Gazeteciler Günü dolayısıyla kutlama faaliyeti düzenlenecektir.

1.3. Belediyenin etkinlik ve hizmetlerini halka doğrudan duyurmak

1.3.2. Tanıtım filmleri hazırlamak

Buca ilçesi ve belediye faaliyetlerimizi anlatan 1 (bir) film hazırlanarak çalışmaların hedef kitleye ulaştırılması sağlanacaktır.

ODAK 1: KURUMSAL YAPI: BİLGİ TEKNOLOJİLERİ

1.1. Kurumumuzca sunulan e-belediye hizmetlerini yaygınlaştırmak

1.1.2. Online belediye işlemleri konusunda tanıtım çalışmaları yapmak

Belediye hizmetlerinin kesintisiz ve güvenli yürütülmesi için, halkı bilinçlendirmek amacıyla, geçmiş yıllarda basılmış olan e-belediye ile ilgili afiş ve el broşürlerinin dağıtılmasına devam edilecektir.

1.3. Belediye personelinin iş verimliliği ve çalışma standartlarını yükseltmek amacı ile bilgisayar eğitimlerini sağlamak

1.3.1. Personele temel bilgisayar ve Office programları eğitimlerini vermek

2013 yılı içerisinde eğitimler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün denetiminde Bilgi İşlem Müdürlüğü ile ortak çalışılarak devam edecektir.

1.4. Belediyemiz müdürlüklerinin arşiv bilgilerini dijital ortama aktarmak

1.4.4. Sayısal arşivleme sistemine geçmek

Bu amaçla öncelikle arşiv sisteminin scanner edilmesi ile uygulama başlatılacak ve scanner edilmesinden sonra arşivde eksik olan dosya ve evraklar belirlenip tamamlanacaktır.

1.5. Kurum bazında evrak kayıt işlemlerinin (yasalar çerçevesinde) dijital ortamda kayıt altına alınarak otomasyonu sağlamak

1.5.1. Evrak kayıt personellerine program ve mevzuat eğitimi vermek

Belediyemiz hizmetlerinin kesintisiz ve güvenli yürütülmesi için, yeniliklerin takip edilerek, teknolojinin daha hızlı ve verimli kullanılmasının sağlanması amacıyla tüm müdürlüklerin evrak-kayıt personellerine program ve mevzuat eğitimi verilmesi planlanmıştır.

1.5.3. Web ortamında evrak kayıt işlemlerini yürütmek

Elektronik belge yönetim sistemi esas alınarak kurulacak sistem ile ilgili gerekli araştırmalar yapılmış olup, firmalarla görüşülerek program tanıtımı yapılması sağlanmıştır. Çalışmalara bu doğrultuda devam edilecektir.

1.6. Teknolojik altyapıyı güçlendirmek, veri güvenliğini üst seviyeye çıkarmak

1.6.1. Sistem odası izleme ve kontrolünü sağlamak

Sistem odası için kontrolsüz sıcaklık (iç ve dış), kontrolsüz nem, su baskınları, yangın (duman), elektrik kesintisi gibi etkenler tehlikeli durumların yaşanmasına neden olmaktadır. Ortam koşullarının limit seviyelere ulaşması durumunda Bilgi İşlem Müdürlüğü personelinin bilgilendirilmesi ve otomatik olarak alınacak önlemlerin yönetilmesini sağlamak üzere sistem odasını izleme sistemi kurulacaktır.

1.6.2. Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda bilgisayar alımlarını gerçekleştirmek

Belediyemiz müdürlüklerinin donanım ihtiyacı düşünülerek 2013 yılı içerisinde ortalama 30 adet bilgisayar alımı yapılacaktır.

1.6.3. Sistem odasına yangın söndürme tertibatı kurmak

Sistem odasında çıkabilecek olası bir yangın durumunda gerekli önlemi alabilmek için yangın algılama ve söndürme sistemi kurulacaktır.

ODAK 2: İMAR VE ŞEHİRCİLİK

1.1.Buca ilçe sınırları içerisindeki yürürlükte bulunan her ölçekteki imar planlarının İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak iyileştirmek, revizyonunu yapmak ya da yaptırılmasını sağlamak

1.1.1. Kaynaklar bölgesinin öneri 1/25000 ve 1/5000 ölçekli Nazım imar planlarının İzmir Büyükşehir Belediyesi'nce yapılmasını sağlamak

5216 sayılı kanunun 7/b maddesi gereğince 1/25000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının yapımı İ.B.Ş.B.'ye aittir. Kaynaklar Bölgesinin 1/25000 ölçekli İzmir Kentsel Bölge Nazım İmar Planı Revizyonu doğrultusunda, İzmir Büyükşehir Belediyesince 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı sürecinin tamamlanmasının sağlanması amacıyla Buca Belediye Başkanlığımızca koordineli bir imar planı çalışması yürütülecektir.

1.1.2. Kaynaklar bölgesinin 1/1000 ölçekli İmar Planlarını üst ölçekli öneri imar planları doğrultusunda iyileştirmek, revize etmek

5216 sayılı Büyükşehir Belediye yasasına göre İzmir Büyükşehir Belediyesince üst ölçekli 1/25000 ve 1/5000 ölçekli planların neticelenmesinden sonra Kaynaklara ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planları ve revizyonları yapılacaktır.

Kaynaklar Olduruk mevkiinde mezarlık alanının güneyinde İ.B.Ş.B. meclis gündeminde bulunan "konut dışı kentsel çalışma alanı" içerikli 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve plan notları planlama sürecinin tamamlanması akabinde bu planla uyumlu olarak hazırlanacak

1/1000 ölçekli imar planı değişikliği ile ilgili mülkiyeti Buca Belediyesine ait alanda ilgili birimlerle koordineli bir şekilde proje oluşturulması planlanmaktadır.

1.1.3. Yürürlükteki bulunan 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planları sınırları içerisinde kalan tüm alana ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planlarını 1/5000 ölçekte uyumlu hale getirerek, iyileştirilmesine ilişkin önerinin İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne sunulmasını sağlamak

1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu İzmir Büyükşehir Belediyesince onaylanmış olup, 1/1000 ölçekli planla 1/5000 ölçekli planların uyumlu hale getirilerek iyileştirilmesine ilişkin öneriler İzmir Büyükşehir Belediyesine sunulmuş olup, 1/1000 ölçekli imar planında da bu doğrultuda değişiklikler yapılacaktır.

1.1.4. Yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planlarını uyumlu hale getirilmiş ve iyileştirilmiş olan, kentsel dönüşüm ve kentsel yenileme alanları olarak belirlenmiş bölgeler dışında kalan alanlara ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları doğrultusunda etaplar halinde revize etmek

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasasına göre İzmir Büyükşehir Belediyesince hazırlanan üst ölçekli planlara göre Buca'ya ilişkin 1/1000 ölçekli imar planları ve değişiklikleri etaplar halinde yapılacaktır.

2.2. Kentsel Yenileme Planlarına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planlarını etaplar halinde hazırlamak/hazırlatmak

2.2.1. Kentsel yenileme alanı belirlemek

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasasına göre İzmir Büyükşehir Belediyesince hazırlanan üst ölçekli planlara göre Buca'ya ilişkin jeolojik etüt raporları ve 1/1000 ölçekli Kentsel Yenileme Planları etaplar halinde yapılacaktır.

2.2.2. Belirlenen alanın detaylı jeolojik etüt raporlarını ve 1/1000 ölçekli imar planlarını hazırlamak ve Meclise sunmak

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasasına göre İzmir Büyükşehir Belediyesince hazırlanan üst ölçekli planlara göre Buca'ya ilişkin jeolojik etüt raporları ve 1/1000 ölçekli Kentsel Yenileme Planları etaplar halinde yapılacaktır.

2.3. Mahkeme kararları ile iptal edilen İmar Uygulamalarını Mahkeme Kararları doğrultusunda uygulamak

2.3.1. İdare mahkemelerince verilen imar uygulamalarının iptaline ilişkin kararlar karşısında idaremizce bu iptal kararları icapları uyarınca ve yasal prosedürler çerçevesinde mahkeme kararlarının uygulanmasını sağlamak / sağlatmak

Geriye dönüş planları yargı kararları doğrultusunda belirtilen gerekçelere dayanarak hazırlanmaktadır. Mahkeme kararları sonucunda Etüt Proje Müdürlüğü tarafından uygulanacak 504-196/2 ve 215 planlar bulunmaktadır.

2.4. Buca İlçe sınırlarını kapsayan İmar Planlarında Kamuya terk edilmesi gereken alanları kamuya kazandırmak ve kullanım amacına uygun düzenleme yapılmasını sağlamak

2.4.1. 2010-2014 İmar programında yer alan taşınmazlara ilişkin yapılmış mevcut durum tespitleri sonucunda öncelikli olarak kamulaştırılması gereken taşınmazları belirlemek ve kamulaştırma işlemlerini yapmak

İmar programında yer alan yol, yeşil alan, otopark gibi alanlarda kalan taşınmazlardan aciliyet gerektiren taşınmazların kamulaştırma işlemleri bütçe dahilinde yapılacaktır.

2.4.2. Buca ilçesi kapsamında, ekonomik, sosyal, kültürel ve rekreaktif projelerin uygulanması aşamasında, program dışı kamulaştırma işlemlerini yapmak

Söz konusu projelerle ilgili uygulama aşamasında program dışı yerler programa alınıp, kamulaştırılacaktır.

2.5. İlçe sınırları içerisinde İmar Planları ve mevzuat doğrultusunda çarpık yapılaşmanın önüne geçmek

2.5.1.İlçe sınırları içerisinde tespitleri yapılmış olan, ruhsatsız, izinsiz yapıların yürürlükteki imar planları ve mevzuat doğrultusunda değerlendirmesini yaparak, alınan yıkım kararlarını uygulamak

Şikayet veya tarama yolu ile gelen talepler doğrultusunda yapılan ön inceleme sonucunda çarpık yapılaşmaya neden olan ruhsatsız izinsiz yapılar yerinde tetkik edilerek yapı tatil zaptı tutulur. Verilen sürede mahsurlarını gidermeyenler hakkında 3194 sayılı imar kanununun 32. 39. 42. maddeleri ve 775 sayılı kanunun 18.madderi uyarınca tesis edilen işlem neticesinde Encümence yıkım kararı ve para cezası verilmektedir.5237 sayılı yasanın 184. maddesinin 1.bendi uyarınca 12.10.2004 tarihinden sonra yapılan binalar imar kirliliği yarattığından Cumhuriyet Başsavcılığı'na bildirilmektedir. Belediye imkanları doğrultusunda Fen İşleri Müdürlüğümüzce yıkım faaliyetleri yapılmaktadır. Belediye imkanlarınca yıkılamayanların ihale yolu ile yıkılması yoluna gidilmektedir.

3.1. İlçemize ait afet ve sivil savunma planlarını güncellemek.

3.1.1. Afet Destek Planı ve Çadırkent projesinin güncelleme çalışmalarını yapmak

7269 Sayılı Umumi Hayata Mesir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereği, İzmir ili İl Acil Yardım Planına destek olmak üzere Buca İlçe Acil Yardım Destek Planı hazırlanmıştır. Hazırlanan Destek Planında hizmet gruplarına ve Çadırkent projesinde Belediye personelimize görevler verilmiştir.2013 yılında gerek hizmet gruplarında gerekse Çadırkent projesinde görev verilen personele görevleri ile ilgili tebliğ yapılarak güncelleme çalışmaları yapılacaktır.

3.1.2. Sivil Savunma, topyekün savunma, olağanüstü hal, seferberlik-savaş hali hazırlıklarına ait planların güncelleme çalışmalarını yapmak

2013 yılında Sivil Savunma, topyekün savunma, olağanüstü hal, seferberlik-savaş hali hazırlıklarına ait

-711 Sayılı Nöbetçi Memurluğu Kurulması ve Olağanüstü Hal Tatbikatlarında Mesainin 24 Saat Devamını Sağlayan Kanununa göre 24 Saat Devamlı Çalışma Planı

-Kamu Binalarının Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik hükümleri gereğince Belediyemiz Yangın Talimatı ve Yangın Ekipleri olmak üzere 2 adet plana ait güncelleme yapılacaktır.

3.2. Olası Afet zararlarını azaltmak için personele eğitimler düzenlemek

3.2.1. Belediye personeline yangın, afet ve sonrasında alınacak tedbirler konusunda eğitim düzenlemek

2013 yılında Belediyemiz başta yangın ekiplerinde görevli personellerden 175 kişiye yangın, afet ve sonrasında alınacak tedbirler konusunda eğitim düzenlenecektir.

ODAK 3: KENTSEL ALTYAPI

1.1. Buca ilçesini diğer yerleşim bölgelerine bağlayan ana arterlerin yetersiz olması dolayısıyla, Buca'da yeni ulaşım akslarını belirlemek ve İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına sunmak

1.1.1. Trafik akışını gözlemlemek ve imar planları üzerinde etüt yapmak

5216 sayılı yasaya göre İzmir Büyükşehir Belediyesince hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planındaki belirlenen yollara göre 1/1000 ölçekli uygulama imar planında yeni ulaşım aksları belirlenecektir.

1.2. İmar planları tamamlanmış ve yapılaşmanın başlamış olduğu bölgelerde henüz açılmamış olan yolların açılmasını sağlamak

1.2.2. Belirlenen yol güzergâhlarına göre gerekli kamulaştırma işlemlerini yapmak

Belirlenen yol güzergâhlarında 5 yıllık imar programında olan taşınmazlar bütçe dahilinde kamulaştırılacaktır.

1.2.3. Yeni açılacak yolların inşasını tamamlamak

İmar planları tamamlanmış ve yapılaşmanın başlamış olduğu bölgelerde henüz açılmamış olan yolların açılmasını sağlamak üzere 2013 yılı içerisinde 25.000 ton asfalt, 40.000 m² tretuvar, 100 m istinat duvarı imalatı gerçekleştirilecektir.

1.3. Mevcut yolları iyileştirmek

1.3.1. Yıpranma ve sirkülasyonlar göz önünde bulundurularak mevcut yollar ve kaldırımlar için iyileştirme projesi hazırlamak

Kullanımı devam eden ancak yıpranmış olan yolların tespiti yapılarak, iyileştirme projesi hazırlanacaktır.

1.3.2. Proje doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapmak (asfalt, kilit parke, bordür, asfalt yama, kavşak, istinat duvarı vb.)

Tespiti yapılan yıpranmış mevcut yolların projeleri doğrultusunda iyileştirmek için 2013 yılı içerisinde 12.000 ton asfalt, 20.000 m² tretuvar, 100 m istinat duvarı imalatı gerçekleştirilecektir.

1.4. Altyapı hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için ilçemize hizmet eden altyapı kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmek

1.4.1. İ.B.Ş.B.'nin koordinasyonunda yatırımcı kuruluşlarla UKOME VE AYKOME toplantılarına katılmak

UKOME ve AYKOME Toplantılarının tamamına katılım sağlanacaktır.

1.4.2. Yatırımcı kuruluşların iş programlarında eş zamanlılık takibi yapmak

Altyapı hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için ilçemize hizmet eden altyapı kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmek amacı ile Fen İşleri Müdürlüğü yol ve kaldırım çalışma programını AYKOME, UKOME kararlarına uygun olarak yapacaktır.

1.5. Altyapı hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için ilçemize yeni şantiye kazandırmak

1.5.2. Şantiye binasını yapmak

Altyapı hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için ilçemize yeni şantiye alanı kazandırılacak ve mevcutta kullanılan şantiye tesisi yeni alana taşınacaktır.

2.1. Mevcut yeşil alanları korumak, bozulan yeşil alanları iyileştirmek

2.1.1. Sulama Sistemlerini Modernleştirmek

Tanker ve hortum ile sulanan parklardan büyük olanlarına otomatik sulama sistemi kurarak zaman ve iş gücünden tasarruf yapılması düşünülmektedir.

2.1.2. Kent Mobilyalarını Yenilemek

Parklarda bulunan bank, çöp sepeti oyun gruplarının eskiyenlerinin yenilenmesi çalışmaları yapılacaktır.

2.1.3. Küresel Isınmaya Uygun Olarak, Bitki Örtüsünü Yenilemek

Parklarda mevsime uygun bitki örtüsü yenilemeleri yapılacak, daha dayanıklı uzun ömürlü bitkiler seçilerek küresel ısınmanın etkisi azaltılmaya çalışılacaktır.

2.1.4. Spor Sahalarını Yenilemek

Buca ilçesindeki spor alanlarının yenilemeleri ve bakımları yapılarak basket sahası ve fitness alanları oluşturulacaktır.

2.1.5. Parklarla İlgili Veri Bankası Oluşturmak

Buca ilçesinde yer alan 220 parkın 100 tanesinin veri bankası oluşturulmuş olup, 2013 yılında 50 parkın daha çalışması yapılacak olup toplanan bilgiler uygun bir programa işlenerek kullanımı sağlanacaktır.

2.2. Kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.

2.2.3. Yeni park alanları oluşturmak

Buca İlçesine 2013 yılı içinde imar planında park olarak gözüken mülkiyet sorunu olmayan alanların park haline getirilmesi konusunda çalışmalar yapılacaktır.

2.2.4. Mevcut fidanlık ve sera alanı modernizasyonu

2013 yılında sera ve depo koşullarının iyileştirilmesi yapılacaktır.

2.2.5. Park tadilatı çalışmalarını yapmak

Buca ilçesinde 2013 yılı içinde mevcut parklarda ve yeşil alanlarda tadilat çalışmaları yapılacaktır. (2000 m2)

ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

1.1. Belediyemizin temizlik hizmetleri ile ilgili vatandaş memnuniyetini %75 seviyesine yükseltmek.

1.1.1. Konteynırlardan çöp alındıktan sonra, çevresinin detaylı temizliğini yapmak

Konteynırlarımızda toplanan çöplerin boşaltılmasından sonra, konteynırların çevresi süpürülerek, detaylı temizliği yapılacaktır.

1.1.2. Düzenli olarak konteynırları yıkayıp, ilaçlamak

Konteynırlarımızda toplanan çöpler boşaltıldıktan sonra, periyodik olarak konteynırlar yıkanarak, ilaçlaması yapılacaktır.

1.1.3. Semt pazarlarında çöpleri kaldırdıktan sonra, yıkama ve dezenfeksiyon yapmak

Semt pazarlarında çöpleri kaldırdıktan sonra, pazar yerleri yıkanacak ve dezenfeksiyonu yapılacaktır.

1.1.4. Evlerden çıkan küçük çaptaki molozları yerinde toplamak

Ev tadilatlarından sonra ortaya çıkan küçük çaptaki molozlar, yerinden alınarak moloz döküm alanlarına nakli yapılacaktır.

1.1.5. Görevden dönen çöp araçlarının gövde ve haznelerini yıkamak ve dezenfekte etmek

Her vardiya sonrası toplanan çöpleri boşaltıp, görevden dönen hidrolik sıkıştırmalı çöp kamyonları ve moloz araçlarının gövde ve hazneleri yıkanacak, dezenfekte edilecektir.

1.1.6. Yeni yerleşime açılan yerleşim birimlerine çöp sepeti ve konteynır yerleştirmek

İlçemiz dahilinde yeni yerleşime açılan alanların ihtiyacı tespit edilerek, yeterli sayıda çöp konteynırı yerleştirilecektir.

1.1.7. İlçemiz dahilinde bulunan tüm mıntıkalarda (mahalle, köy vb.) çöp toplama, süpürme ve nakli işlemlerini yapmak

İlçemizde bulunan tüm mahalle, köy, sokak, park ve boş alanların temizlenmesi sağlanarak toplanan çöpler katı atık bertaraf tesislerine nakledilecektir.

Ayrıca; Yalnız yaşayan yaşlıların günlük ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için, temizlik, günlük bakım, alışveriş gibi konularda destek verilmesine yönelik olarak çalışmaların yürütülmesi planlanmaktadır.

2.1. Bitkisel atık yağların hanelerden toplanması için gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek

2.1.1. Bilinçlendirme ve bilgilendirme amaçlı; broşür, afiş gibi malzemeler hazırlamak, asmak, dağıtmak

Atık yağların geri kazandırılmasının, çevre ve insan sağlığı açısından yararları, geri dönüşümle sağlanacak kazanımların mevzuat doğrultusunda tanıtımı için bilgilendirme ve bilinçlendirme amaçlı broşür, afiş hazırlanacaktır.

2.1.5. Medya aracılığı ile projenin gündemde kalmasını sağlamak

Bitkisel atık yağların toplanması ve bilinçlendirme çalışmalarının kamuoyuna duyurularak gündem oluşturulması için yerel ve ulusal basında konunun yer alması sağlanacaktır.

Bitkisel atık yağların toplanması, çağdaş çevre hizmeti bütünlüğü içerisinde yılda en az 2 defa konunun yerel ve ulusal basında yer alması sağlanacaktır.

2.2. Evsel atıkları kaynağında ayrıştırarak, toplamak üzere gerekli çalışmaları yapmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek

2.2.1. Bilinçlendirme ve bilgilendirme amaçlı; broşür, afiş gibi malzemeler hazırlamak, asmak, dağıtmak

Ambalaj atıkları ile ilgili olarak vatandaşın bilgilendirilmesi, bilinçlendirilmesi amacıyla broşür, afiş vb. hazırlanarak dağıtılacaktır.

2.3. Tehlikeli atıkları diğer atıklardan ayrı toplamak üzere gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek

2.3.1. Bilinçlendirme ve bilgilendirme amaçlı; broşür, afiş gibi malzemeler hazırlamak, asmak, dağıtmak

Bu amaçla hem atık pillerin toplanmasının duyurulması hem de bilinçlendirme çalışmaları kapsamında çevre bilincine yönelik bilgilendirici ve uyarıcı amaçlı broşür dağıtılması ve afiş asılması gerçekleştirilecektir.

2.3.3. Belirtilen gün ve saatlerde pil toplama kutularının toplanmasını sağlamak

Belirtilen gün ve saatlerde aksatmadan atık pillerin toplanması, çevre bilincinin arttırılmasına yönelik halkın desteğini sağlayacaktır.

2.3.4. Medya aracılığı ile projenin gündemde kalmasını sağlamak

Tehlikeli atıkların toplantısına yönelik bilincin ve uygulamaların geliştirilmesi ve kamuoyunun desteğini almak için yerel ve ulusal basında konunun yer alması sağlanacaktır.

3.1. Buca halkının çevre konusunda daha duyarlı ve katılımcı olması yönünde; eğitimler, kampanyalar ve etkinlikler düzenlemek

3.1.1. Dokuz Eylül Üniversitesi çevre mühendisliği bölümü ile koordinasyon sağlamak

Buca halkının çevre konusunda daha duyarlı ve katılımcı olması yönünde; Dokuz Eylül Üniversitesi Çevre Mühendisliği Bölümü ile yılda en az 2 kez koordinasyon toplantısı yapılması sağlanacaktır.

3.1.2. Merkezi yerlere ve konteynırlara çevre temalı afişler asmak

Hem görüntü kirliliğinin giderilmesi hem de bilinçlendirme çalışmaları kapsamında çöp toplama araçları, konteynırlar ve merkezi yerlerin, çevre bilincine yönelik bilgilendirici ve uyarıcı ilanlar ve görsel malzemelerle donatılması sağlanacaktır.

3.1.3. Dünya Çevre Haftası kapsamında gönüllü öğrencilere ve sivil toplum örgütleriyle birlikte günün anlam ve önemine yönelik etkinlikler düzenlemek

Gönüllü öğrencilerle ve sivil toplum örgütleriyle birlikte günün anlam ve önemine yönelik olarak çevre yürüyüşü düzenlenerek, geri dönüşüm, atık pil, atık yağ toplayan firmalarla standlar kurularak çevre bilincine yönelik broşürler dağıtılacaktır.

3.2. Kurum çalışanlarının sağlık alanındaki bilgilerini arttırmak

3.2.1. Kurum çalışanlarına ilkyardım kursu aldırmak

Sağlık Bakanlığı'nın 25406 sayı 18.03.2004 tarihli İlk Yardım Yönetmeliğinin 16. maddesi gereği tüm kurum ve kuruluşlarda olması zorunlu ilk yardımcı istihdamı sağlanarak, fertlerin ve toplumun temel sağlık bilgisini arttırmak ve ilkyardım bilgi ve becerisinin yaygınlaşmasını sağlamak hedeflenmiştir. Verilen eğitimle belediye personelinin ihtiyaç durumunda ilk yardım müdahalesi yapabilecek bilgi ve donanıma sahip olmasını sağlayarak Kızılay tarafından 20 kişilik işçi, memur personelimize ilk yardım kursu verilerek sertifika almaları sağlanacaktır.

3.2.2. Yemekhane ve hizmetli personele hijyen eğitimi vermek

Toplu yaşanan yerlerde verilen hizmetin kalitesini artırabilmek ve çalışanların sağlığını devam ettirebilmesi için, çalışma ortamının ve kullanılan araç gereçlerin temizliği önem taşır. Yemekhane ve çay ocakları gibi hijyene özen gösterilmesi gereken yerlerde hem bu birimdeki çalışanların hem de hizmet verilen insanların sağlıkları ve sağlıklarının devamı için bu eğitim verilmektedir. Yemekhane ve çay ocağında çalışan personele 1 Biyolog ve 1 Hemşiremiz tarafından hijyen eğitimi verilecektir.

3.3. Toplumumuzda sık görülen sağlık sorunlarının giderilmesi için sağlık taramaları yapmak

3.3.1. İlköğretim okullarında, ağız-diş hijyeni eğitimi vererek, taramalar yapmak

Diş hekimimiz tarafından yapılan bu çalışma Milli Eğitim Müdürlüğüyle işbirliği içerisinde belirlenen okullarda ana sınıfı öğrencilerine ağız diş sağlığı eğitimi verilip, diş fırçalama tekniği öğretilerek diş macunu ve diş fırçası dağıtımı yapılacaktır.

3.3.2. İlköğretim okullarında, daltonizm (renk körlüğü) taramaları yapmak

Sağlık personeli tarafından yapılan bu çalışma ile öğrencilerin daltonizm olma ihtimalinden dolayı aileleri bilgilendirilerek göz polikliniklerine yönlendirilmesi yapılacaktır.

3.3.5. Ekonomik durumu elverişli olmayan hastaların diş tedavilerini polikliniğimizde yapmak

Sosyal belediyecilik gereği sosyal güvencesi olmayan kişilerin diş hekimimiz tarafından müdürlüğümüzde bulunan diş polikliniğimizde tedavileri yapılacaktır.

3.4. Kent sağlığına yönelik tehditlere karşı tedbirler almak

3.4.1. İç/dış parazit ilaçlama ve kuduz aşılama çalışmalarını yürütmek; kuduz şüpheli ısırmalarda müşahade işlemlerini yapmak

Hayvanlardan bulaşan hastalıklarla mücadele etmek amacıyla kent sağlığına yönelik tehditlere karşı tedbir almak kapsamında başıboş hayvanlardan insanlara geçen zoonoz hastalıklar riskini önleyerek, hayvanların sağlıklı bir şekilde yaşamaları sağlanacaktır.

3.4.2. Sahipsiz sokak hayvanlarını kısırlaştırmak ve rehabilite etmek

Başıboş hayvanların üremesi kontrol altına alınarak, trafik kazası geçirmiş ve hasta hayvanlara en kısa sürede ulaşılarak rehabilite edilecektir.

3.4.3. Sahipli hayvanları aşılamak, kayıt altına almak ve çip takmak

Sahipli hayvanların aşılamaları yapılarak sahiplerinin hastalıklar ve beslenme konusunda bilgilendirilmesi planlanmıştır. Bu çerçevede sokak hayvanı kavramının büyük çoğunlukla eve alınıp kısa süre sonra bakılmayıp sokağa bırakılan hayvanlardan oluştuğu ve hızlı şekilde üretiği varsayılarak sahipli hayvanların kayıt altına alınıp çip takılması suretiyle sokağa bırakıldıklarında sahibi tespit edilecektir.

3.5. Görüntü ve gürültü kirliliğini önlemek.

3.5.1. İlan ve reklam tabelalarının yönetmeliğe uygun hale getirilmesini sağlamak, görüntü kirliliği yaratan ilan ve reklam tabelalarının sökülmesini gerçekleştirmek

İlan ve reklam tabelalarının, İzmir Büyükşehir Belediyesi İlan ve Reklam Yönetmeliğine uygun hale getirilebilmesi için özellikle ana cadde ve meydanlara görevli ekipler çıkarılarak kontrolleri yapılacaktır. Yönetmeliğe uygun olmayan tabelaların Plan ve Proje Müdürlüğü ile ortaklaşa çalışılarak kaldırılması sağlanacaktır. Mobil ekipler kurarak kaldırım, yol kenarlarına bırakılan ilan reklam tabelaları, pankart, bez afişleri geliş güzel vb. asanlara gerekli işlemler yapılarak görüntü kirliliği engellenecektir.

3.5.2. İnşaat atıklarının ve molozların kent içerisinde gelişigüzel yerlere dökülmesini engellemek, uymayanlar hakkında cezai işlem yapmak

Moloz dökümü yapılacak yerlerin dışına moloz dökenlere rastlanıldığında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 41. maddesi gereğince işlem uygulanacaktır. Gelen ihbarların acilen

değerlendirilmesi suretiyle ekiplerce yapılacak çalışma sonucu görüntü kirliliği engellenecektir.

3.5.3. Gürültü kirliliğine neden olan işyerlerini denetlemek, çevreyi rahatsız edici faaliyetlerini ilgili ünitelerden yardım alarak engellemek

Gürültü kirliği yaratanlara 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 36/2 maddesi gereğince cezai işlem uygulanacaktır.

3.5.4. Seyyar satıcıların araçlar üzerine ses yükseltici cihazlar takarak yarattıkları rahatsızlıkları engellemek

Ses yükseltici cihaz takarak seyyar olarak satış yapanlara 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 36/1 maddesi gereği cezai işlem uygulanarak cihazların sökülmesi ve yediemine alınması sağlanacaktır.

4.1. Denetimlerin etkinliğini ve devamlılığını sağlamak

4.1.1. İşyeri genel denetimleri

İş yeri denetimlerin de yönetmelik ekinde belirtilen fiziki hijyenik ve teknik şartların kontrolü yapılmaktadır. Ruhsatsız çalıştığı tespit edilen iş yerlerine ihtarname düzenlenerek kapatma kararı alınmak üzere encümene havale edilmektedir. Ruhsatlı iş yerlerinde ruhsat şartları uyumluluğu yok ise yasal işlem uygulanmaktadır.

4.1.2. Pazar yerlerinde yönetmelik kapsamı dışındaki faaliyetleri engellemek

Pazar yerlerinde açıkta gıda satışı yapanların engellenmesi, pazar yerlerinde nizam intizamın sağlanması, pazar yerlerindeki yol ve meydanlarda seyyar olarak satış yapanların engellenmesi, kapsamında 5957 sayılı yasa gereği görevli personel ile çalışmaların yürütülmesi sağlanacaktır.

4.1.3. Seyyar faaliyetleri engellemek

Mobil ekiplerle ilçemiz sınırları dahilinde seyyar satışı yapanları engellemek amacıyla seyyar satış yapmakta ısrar edenlere 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 32/1 maddesi gereğince cezai işlem uygulanacak olup, Cuma günleri cami önlerine gelen seyyar satıcı ve dilenciler ile okulların açılmasıyla oluşabilecek seyyarlara karşı önlem alınacaktır.

4.1.4. İşyerlerinin kaldırım işgallerini önlemek

Yaya mobil ekiplerle ilçemizdeki tüm işyerleri önlerinde bulunan işgaller üzerinde gerekli çalışmalar yapılıp, izinsiz olan işgaller kaldırılarak işgal alanı dışına açılmasına izin verilmeyecek, uymayanlara 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 38/1 maddesi gereğince cezai işlem uygulanacaktır.

4.1.5. Belirlenen yerler dışında kurban satış ve kesimini önlemek

Kurban Komisyonu Hizmetlerinin belirlediği alanlar dışında kurban satış ve kesimine izin verilmeyecek, alınan kararlar doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. Bahçe, arsa vs. yerler dışında kesim yapanlara 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 41/3 maddesi gereğince cezai işlem uygulanacak olup, Kurban Komisyonunca izin verilen oto yıkama yerleri dışında kesim yapan oto yıkama işyerine rastlanıldığında 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 32/1 maddesi gereğince cezai işlem uygulanacaktır.

4.1.6. Okul kantinlerini denetlemek

Her yıl Eylül ayında kantin denetimlerimiz hijyen ve ruhsat yönünden yapılmakta olup, program dahilinde devam edecektir.

4.1.7. Ruhsat vermek (İşyeri açılış ruhsatı / GSM Ruhsatı)

İşyeri açılış ruhsatı: İlçemizde bulunan işyerlerine ruhsat verilmesi ile ilgili çalışmalar verilecek ruhsatlı işyeri sayısını arttırma hedefi ile devam edecektir.

GSM ruhsatı: İş yeri açmaya ilişkin yönetmelik gereği iş yerleri ruhsat almadan çalışamaz ve faaliyet gösteremezler. Denetim ve şikayet dilekçeleri ile ruhsatsız çalıştığı tespit edilen ruhsat devri ve ruhsat başvurusunda bulunan gayri sıhhi iş yerlerinin ruhsat başvurusu alınarak yerinde denetim ve kontrol yapılarak yönetmeliklere uygun hale getirilen

iş yerlerine ruhsat verilecektir. Ruhsatlandırılan iş yerlerinin bir ay içinde açıklama raporu düzenlenecektir.

ODAK 5: EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

1.1. Kentimizin Dünya Standartlarında Bir Ortama Kavuşabilmesi İçin Kentlilerin Birikimlerini Ortaya Koyabilecekleri Etkinlikler Düzenlemek

1.1.1. Festivaller Düzenlemek

2013 Yılı içerisinde, Uluslararası Kukla Festivali, Belenbaşı Yörük Kültürünü Tanıtma ve Kiraz Festivali, Uluslararası Balkan Yemekleri Festivali, Aşıklar Şöleni, Ramazan Festivali, Ege Mutfak Zirvesi Yemek Festivali, 23 Nisan Çocuk Şenliği, olmak üzere 7 adet festival düzenlenmesi planlanmakta olup duyuru amaçlı materyaller (afiş, broşür, pankart, el ilanı vb.) dağıtılacaktır.

1.1.2. Yarışmalar Düzenlemek

Ali Rıza ERTAN Şiir Yarışması, 23 Nisan Çocuk Resim Yarışması, Suluboya Resim Yarışması ve Uluslararası Balkan Yemekleri Yarışması olmak üzere 4 adet yarışma düzenlenmesi planlanmakta olup duyuru amaçlı materyaller (afiş, broşür, pankart, el ilanı vb.) bastırılacaktır.

1.1.3. Sempozyum ve Kongreler Düzenlemek

Üniversiteler ve Belediyemiz ortaklığında, gelecek olan talepler doğrultusunda 1 adet sempozyum ve kongre düzenlenmesi planlanmakta olup duyuru amaçlı materyaller (afiş, broşür, pankart, el ilanı vb.) bastırılacaktır.

1.1.4. Panel, Konferans, Seminerler Düzenlemek

Halkın kültür seviyesini arttırmak, insanların bilinçlendirilmesi, güncel konular ve belirli özel günlerle ilgili bilgi vermek amacıyla 30 etkinlik panel, konferans, seminer düzenlenmesi planlanmakta olup duyuru amaçlı materyaller (afiş, broşür, pankart, el ilanı vb.) bastırılacaktır.

1.1.5. Sergiler Düzenlemek

Çeşitli teknik ve temalara sahip kişisel veya karma sergiler ayrıca Kültür Müdürlüğü bünyesinde gerçekleştirilen kurslarımızda ortaya çıkan ürünler ve resimlerden oluşan 30 adet sergi düzenlenmesi planlanmakta olup duyuru amaçlı materyaller (afiş, broşür, pankart, el ilanı vb.) bastırılacaktır. Ayrıca sergi açılışlarında kokteyl düzenlenecektir.

1.1.6. Konser Düzenlemek

Kültür Müdürlüğü bünyesinde devam etmekte olan Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği Koroları tarafından yıl içerisinde en a 2'şer kez olmak üzere 4 kez gerçekleştirilen konserler ve zaman kavramı bulunmaksızın organizasyonlar içerisinde gerçekleştirilen Özel Halk Konserleri, Festivallerimizde yer alan çeşitli sanatçılar tarafından verilen Halk Konserlerinden oluşan toplam 6 konser düzenlenmesi planlanmakta olup duyuru amaçlı materyaller (afiş, broşür, pankart, el ilanı vb.) bastırılacaktır.

1.2. İlçemizi Ulusal Ve Uluslar Arası Düzeyde Tanıtıcı Etkinlikler Düzenlemek

1.2.1. Tanıtım Amaçlı Kitap, CD, Harita, Broşür Bastırılması

Kültürlerarası etkileşimin sağlanması ve yeni kuşaklara aktarılması, Buca'mızın tarihi dokusunun ve yöresel zenginliklerinin tanıtılması amacıyla 5000 kitapçık, 5000 broşür, 5000 adet harita bastırılması planlanmıştır.

1.2.2. Yurt İçi ve Yurt Dışı Kardeş Şehir İlişkileri Kurmak ve Var Olanı Sürdürmek

Coğrafi olarak uzakta olan yerleşim yerleriyle kültürel alışveriş ve tanıtım amacıyla kurulacak birliktelikler, gelecek olan talep kadar gerçekleştirilecektir

1.2.3. Yurt İçi ve Dışı Turizm Tanıtım Fuarlarına Katılmak

Buca'mızın kültürel ve tarihi yapısının, ürünlerinin tanıtımının yapıldığı İzmir Enternasyonal Fuarı ve Ege Mutfak Zirvesi (Yemek Fuarı) olmak üzere 2 adet fuara katılım sağlanması planlanmaktadır.

1.3.Kültürel ve Sanatsal alanda kentimizde yaşayan vatandaşlarımızın etkinliklere katılımını sağlamak

1.3.1. Hobi ve Sanatsal Amaçlı Kurslar Düzenlemek

Kültür Müdürlüğü bünyesindeki Kültür Sanat Merkezi, Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezi ve Kadın Aktivite Merkezi'nde çocuk ve yetişkinlere yönelik olarak "Çocuk ve Yetişkin Resim Kursu, Gitar Kursu, Keman Kursu, Çocuk Tiyatro Kursu, Tiyatro Kursu, Takı Tasarım Kursu, Dekoratif El Sanatları, Çocuk Korosu, Türk Halk Müziği Korosu, Türk Sanat Müziği Korosu, Çocuk Satranç Kursu, Bağlama Kursu, Rölyef, Tel Kırma Kursu olmak üzere 14 farklı dalda kurs gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Kurs kayıtlarının başlama tarihlerinin duyurusu amaçlı materyaller (afiş, broşür, pankart, el ilanı vb.) bastırılacaktır.

1.3.2. Devlet ve Özel Tiyatrolar İle Konserlerin Buca'lılarla Buluşması Konusunda Olanak Sağlamak

Belirli gün ve haftalarda, milli bayramlarımızda veya çeşitli etkinliklerimiz kapsamında devlet ve özel tiyatro gösterilerinden oluşan 6 adet etkinlik düzenlenmesi planlanmakta olup duyuru amaçlı materyaller (afiş, broşür, pankart, el ilanı vb.) bastırılacaktır.

1.4.Türkçe'nin Etkin ve Doğru Kullanımının Sağlanması; Kültür Düzeyinin Yükseltilmesi ve Okuma Alışkanlığının Kazandırılması Amacıyla Etkinlikler Düzenlemek

1.4.1. Okuma Etkinlikleri Düzenlemek

Buca sınırları içerisindeki ilköğretim okulları ile birlikte 2 adet okuma etkinliği (örneğin kompozisyon yarışmaları) düzenlenmesi planlanmakta olup duyuru amaçlı materyaller (afiş, broşür, pankart, el ilanı vb.) bastırılacaktır.

1.4.2. Şair ve Yazarların Katılacağı İmza Günleri Düzenlemek

Önemli gün ve haftalar başta olmak üzere şair ve yazarların katılacağı 3 adet imza günü düzenlenmesi planlanmakta olup duyuru amaçlı materyaller (afiş, broşür, pankart, el ilanı vb.) bastırılacaktır.

1.4.3. Kitap Toplama Kampanyaları Düzenlemek

İhtiyacı olan okullara, yetersiz sayıda kitapları bulunan çeşitli yerlerdeki kütüphanelere 1 adet kitap toplama kampanyası düzenlenmesi planlanmakta olup duyuru amaçlı materyaller (afiş, broşür, pankart, el ilanı vb.) bastırılacaktır.

1.4.4. Kütüphanemizde Bulunan Kitapların Güncellenmesini Sağlamak

Kütüphanemizde her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen en az 1000 kitap güncellemesinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

1.4.5. Film ve Belgesel Film Gösterileri Düzenlemek

Kültürel birikimi arttırmak, bilgi vermek ve toplumsal olaylara dikkat çekmek adına belirli gün ve haftalara özel 10 adet belgesel film gösterimleri, dia ve belgesel film gösterimleri gerçekleştirilmesi planlanmakta olup duyuru amaçlı materyaller (afiş, broşür, pankart, el ilanı vb.) bastırılacaktır.

2.1.Çeşitli Spor Aktivitelerine Karşı Halkımızı Duyarlı Hale Getirmek ve Bu Sporları Gündeme Taşımak Amacıyla Karşılaşmalar Düzenlemek ve Katkı Sağlamak

2.1.1. Tenis, Briç, Satranç, Turnuvaları Düzenlemek

Buca Belediyesi Briç Turnuvası, Satranç Turnuvası, Babalar Günü Tavla Turnuvası olmak üzere toplam 3 adet turnuva düzenlenmesi planlanmakta olup duyuru amaçlı materyaller (afiş, broşür, pankart, el ilanı vb.) bastırılacaktır.

2.1.2. Binicilik Konusunda Kurslar Açmak ve Turnuvalar Düzenlemek

Binicilik ile ilgili gelecek olan talep kadar kurs açılması ve turnuva düzenlenmesi planlanmakta olup gerçekleşmesi halinde duyuru amaçlı materyaller (afiş, broşür, pankart, el ilanı vb.) bastırılacaktır.

2.1.3. Amatör Spor Kulüplerine Ayni Destek Sağlamak

Gelecek talep doğrultusunda mevcut amatör spor kulüplerine ayni destek verilmesi amaçlanmaktadır.

2.1.4. Spor Okulları Açmak

Spor faaliyetlerini desteklemek, çocukların ve yetişkinlerin kötü alışkanlıklardan korunması ve spora yönelmesi amacıyla gelecek talep doğrultusunda spor okullarının açılması planlanmakta olup, duyuru amaçlı materyaller (afiş, broşür, pankart, el ilanı vb.) bastırılacaktır.

2.1.5. Bisiklet Turu Düzenlemek (Ata'ya Saygı Bisiklet Turu)

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ve/veya 10 Kasım Atatürk'ü Anma günlerinde 1 adet Ata'ya Saygı Bisiklet Turu etkinliğinin gerçekleştirilmesi planlanmakta olup, duyuru amaçlı materyaller (afiş, broşür, pankart, el ilanı vb.) bastırılacaktır. Ayrıca Ata'ya Saygı Bisiklet Turu'na katılacak olan katılımcılara ücretsiz olarak dağıtılmak üzere, o günü anlatan, logolu tişörtlerin bastırılması düşünülmektedir.

2.1.6. Kadın Aktivite Merkezimizde Spor Kursları Düzenlemek

Kültür Müdürlüğü bünyesinde yer alan Kadın Aktivite Merkezimizde fitness, plates ve yüzme kurslarının verilmesi planlanmaktadır.

3.1.Engellilerin Sosyalleşmesi, Toplum İçerisinde Daha Aktif Rol Üstlenebilmeleri ve Güven Duygularının Tazelenmesi Amacıyla Çalışmalar Yapmak ve Etkinlikler Düzenlemek

3.1.2. Engelli Bireyleri ve Yakınlarını Hakları Konusunda Bilinçlendirici Broşür vs. Çalışmaları Yapmak

Engellilerin diğer vatandaşlar gibi birer birey oldukları bilincini toplumun tüm katmanlarına yerleştirmek, tüm birey ve ailelerini yeterli bilgi ve bilinç seviyesine ulaştırmak amacıyla 1000 adet broşür bastırılması planlanmıştır.

3.2.Kadınların Toplum İçerisinde Sosyalleşmelerini Sağlamak

3.2.1. Kadın Danışma Birimini Tanıtıcı Afiş, Broşür Çalışmaları Yapmak

Kadına yönelik şiddetin tespiti ve çözüm yolları, aile içi ya da toplumsal yaşamda karşılaşılan fiziksel, cinsel, psikolojik, ekonomik yönden şiddete uğrayan kadınlarımızın sorunlarla baş etme yolları ile ilgili konuları kapsayan destek ve bilgilendirme amaçlı 1000 adet broşür bastırılması planlanmıştır.

3.2.2. Kadınlarımızın El Emeklerini Değerlendirmek Üzere Pazar oluşturmak

Buca sınırları içerisinde yaşayan ev hanımlarımızın yaptıkları el ürünlerini satarak ev ekonomisine katkıda bulunmalarını sağlamak amacıyla Şirinyer Pazaryeri'nde haftanın 1 günü kurulan Üretici Kadınlar Pazarının, 2013 yılında da devam etmesi planlanmıştır.

3.2.3. Çeşitli Kurslar Düzenlemek

Kadınlarımızın el becerilerini geliştirmek ve hobi edinmelerini sağlamak amacıyla Kültür Sanat Merkezi, Kadın Aktivite Merkezi ve Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezi'nde 2013 yılında da kurslar açılması düşünülmektedir.

3.2.4. Kişisel ve Ruhsal Gelişimlerini Arttırıcı Seminerler Yapmak

8 Mart Dünya Kadınlar Günü başta olmak üzere Kadın Aktivite Merkezi ve Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezi'mizde kadınlara yönelik 4 adet seminer ya da etkinlik düzenlenmesi planlanmakta olup, duyuru amaçlı materyaller (afiş, broşür, pankart, el ilanı vb.) bastırılacaktır.

3.2.5. Meslek Edindirme Kursları Düzenlemek

Kadınlarımızı çalışma hayatına kazandırmak ve toplum içerisinde aktif rol üstlenebilmelerini sağlamak amacıyla, Buca Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezi'mizde 4 adet meslek edindirme kursu açılması planlanmakta olup, duyuru amaçlı materyaller (afiş, broşür, pankart, el ilanı vb.) bastırılacaktır.

3.3. Buca ilçesinde yaşayan ihtiyaçlı gruplara her yıl ayni ve nakdi yardımlar yapılarak durumlarının iyileştirilmesini sağlamak

3.3.1. Hizmet gereksinimi olan kişilere uygun koşullarda ayni / nakdi yardımların yapılmasını sağlamak

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13, 18/m, 38/n maddeleri ve bu kanuna göre hazırlanmış Belediyemiz Yardım Yönetmeliğine istinaden muhtaç durumda olan kişi ve ailelere ayni ve nakdi yardım yapılması planlanmıştır.

3.3.2. Buca ilçesinde okuyan ihtiyacı olan başarılı ilköğretim ve lise öğrencilerine eğitimlerine katkı sağlamak için ayni/nakdi yardım yapmak

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin (m) bendine dayanılarak hazırlanmış olan tahsil yönetmeliğine istinaden Buca ilçesinde okuyan ihtiyacı olan başarılı ilköğretim ve lise öğrencilerine tahsil yardımı yapılacaktır.

3.3.3. Muhtaç asker ailelerinin durumlarında iyileşme sağlamak

4109 sayılı Asker Ailelerinde Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereği Buca Belediyesi sınırları içinde muhtaç asker ailelerine yardım yapılması hedeflenmiştir.

3.3.4. Çocuk koruma kanunu gereğince haklarında işlem yapılmış çocukların muhtaç oldukları anlaşılan ailelerine ayni/ nakdi yardımda bulunmak

Çocuk Koruma Kanunu gereğince haklarında işlem yapılmış çocukların muhtaç oldukları anlaşılan ailelerine ayni/nakdi yardım yapılması hedeflenmiştir.

3.3.5. Belediyemize bağlı Geçici Barınma Merkezinde ihtiyaçlı kişilerin yemek ve barınma ihtiyacını karşılamak

5393 sayılı Belediye Kanununun 13, 14/a, 18/m maddeleri ve bu kanuna göre hazırlanmış yönetmelik gereği barınma sorunu yaşayan birey ve ailelerin barınma ile birlikte yemek ihtiyaçlarının karşılanması sağlanacaktır.

ODAK 6: KENT VİZYONU

1.1. Buca'da geniş rekreaktif merkez alanları oluşturmak

1.1.4. Seçilen uygulama projesi doğrultusunda rekreasyon ve spor alanı gerçekleştirmek

Buca'da yeşil dokuyu arttırmak, halkın kısa süreli dinlenme ve eğlenme ihtiyacını karşılamak amacı ile geniş rekreaktif merkez alanları, yeni park alanları oluşturulacak, kullanılamaz durumdaki parklar yenilenerek modernize edilecektir.

1.1.5. Kapalı yüzme havuzu yapmak

30.04.2012 tarihinde sözleşmesi imzalanan Buca Belediyesi Hizmet Binası ve Ek Tesisleri Yapılması işi kapsamında 1 adet yarı olimpik ölçülerde yüzme havuzu, halk eğitim kursları için sınıflar, konferans salonu, sergi salonu, atölye, fitness salonu vb. gibi bölümler halkımızın hizmetine sunulacaktır. Sözleşmeye göre 2013 yılı ödeneği %31'dir.

1.4. Buca'da organik tarımı geliştirmek

1.4.2. Organik tarım konusunda Buca köylerinde her türlü teknik bilgi ve yardımı yapmak

Buca köylerindeki organik ürünlerin fuarlarda tanıtımı yapılarak, köydeki üreticilerin organik tarımla ilgili kurumlarla iletişimi sağlanacak, organik ürün nasıl üretilir, sertifikasyon nasıl alınır, üreticilere anlatılarak, arazide uygulamaları takip edilecektir. Ayrıca, organik çalışma grubuyla organik ürünün tanıtımı, üreticinin teşviki için neler yapılabileceği planlanarak uygulamaya geçilecektir.

1.4.3. Organik tarım pazarı kurmak ve yaygınlaştırmak

Buca'da organik tarım pazarının kurulması ve uygulamanın ilçenin tüm kesimlerinde yaygınlaştırılması sağlanacaktır. Ayrıca, Buca köylerinde üretilen organik ürünlerin pazarlaması ile ilgili olarak üreticilere yardım edilerek, pazarlarda gösterilen noktalarda satış yapmaları sağlanacaktır.

1.6. Buca'yı Kültür ve Kongre Merkezi haline getirmek

1.6.1. Gençlik kültür ve aktivite merkezi yapmak

Gediz bölgesinde halkın sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak için kültür ve aktivite merkezi yapılacaktır.

1.9.Motorpool kavşağı (Kızılçullu Kavşağı) imar planı yapılması

1.9.1. 1/1000 öneri imar planı yapmak/yaptırmak ve İ.B.Ş.B. onayına sunmak

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Yasasına göre İzmir Büyükşehir Belediyesi'nce hazırlanan üst ölçekli planlara göre 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği yapılacaktır.

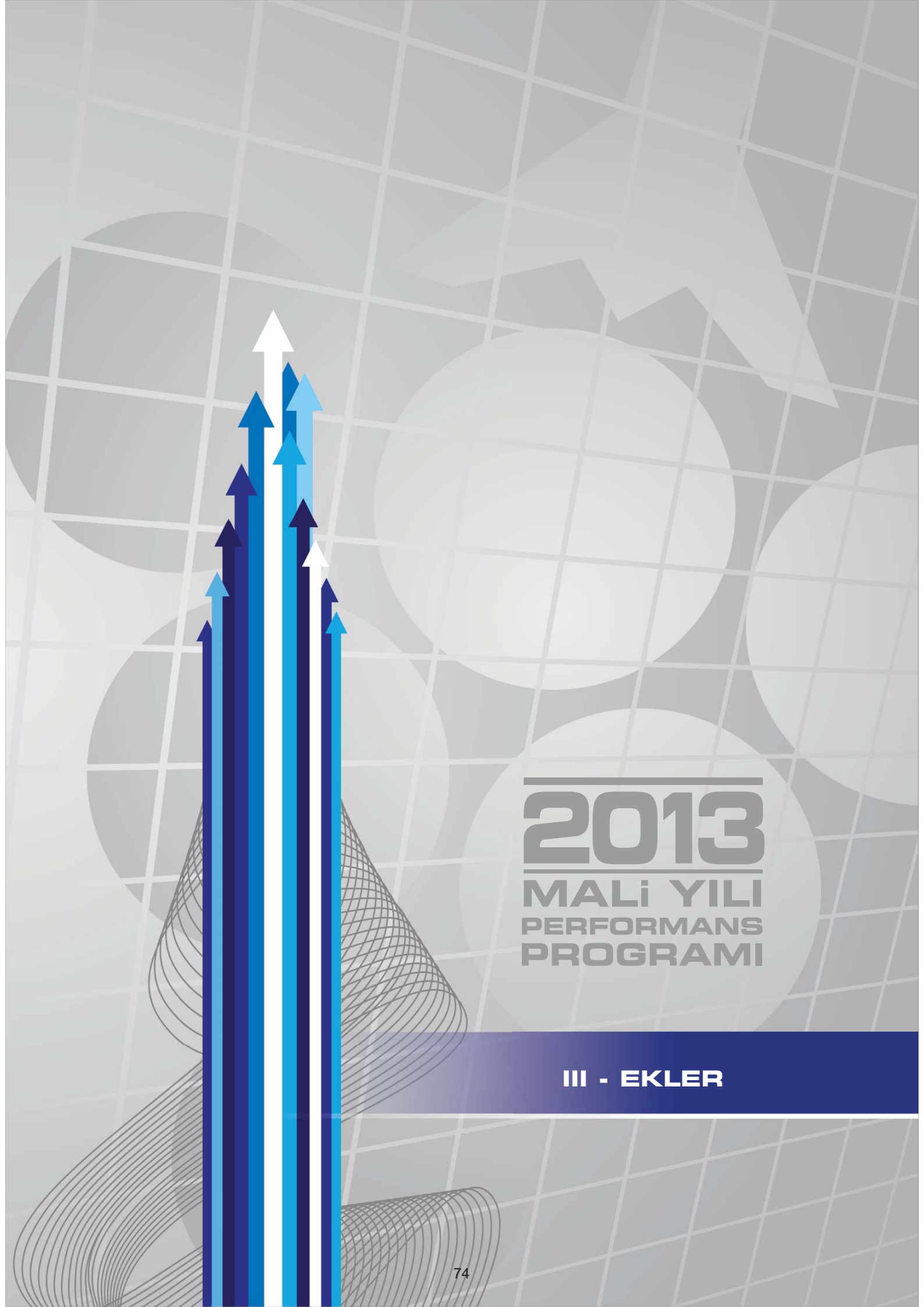
1.10.Buca'da ticari hayatı canlandırmak amacıyla, modern alışveriş merkezi alanları oluşturmak

1.10.1. Kapalı Pazar yeri yapmak

2013 yılı içerisinde 2 adet pazaryeri inşası tamamlanarak halkımızın hizmetine açılacaktır.

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İDARE ADI	BUCA BELEDİYESİ					
	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELER TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1	PERSONEL GİDERLERİ		35.419.720,00		35.419.720,00
	2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		5.998.400,00		5.998.400,00
	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	31.496.196,00	28.964.684,00		60.460.880,00
	4	FAİZ GİDERLERİ		1.100.000,00		1.100.000,00
	5	CARİ TRANSFERLER	1.475.000,00	3.571.500,00		5.046.500,00
	6	SERMAYE GİDERLERİ	28.150.000,00	5.174.500,00		33.324.500,00
	7	SERMAYE TRANSFERLERİ				
	8	BORÇ VERME				
	9	YEDEK ÖDENEK		7.500.000,00		7.500.000,00
	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		61.121.196,00	87.728.804,00		148.850.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE					
	DİĞER YURT İÇİ		81.000,00			81.000,00
	YURT DIŞI					
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		81.000,00			81.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			61.202.196,00	87.728.804,00		148.931.000,00



2013 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

III - EKLER

A- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

ODAK 1: KURUMSAL YAPI - ORGANİZASYON YAPISI VE YÖNETİM		
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU MÜDÜRLÜKLER**
1.1.Sürekli iyileştirme çalışmalarını yaygınlaştırmak	1.1.1.İyileştirme ekipleri oluşturmak.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	1.1.2.Çalışanların hizmet içi kalitesini arttırıcı eğitimler düzenlemek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
	1.1.3.Eğitimlerin etkinliğini ölçmek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
	1.1.4.Kurum içi eğitimci kadrosunun eğitim vermelerini sağlamak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
	1.1.5.Daha iyi yemek üretimi.	İşletme Müdürlüğü
1.2.Hedeflerle yönetim anlayışını geliştirmek	1.2.1.Birim hedeflerini oluşturmak.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	1.2.2.Hedeflerin performans kriterlerini belirlemek.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	1.2.3.Hedeflerin etkinliklerini ölçmek.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
1.3.Sürece dayalı yönetim anlayışının devamlılığını sağlamak	1.3.1.Süreç performansını izlemek.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	1.3.2.Süreç iyileştirmesi yapmak.	Tüm Müdürlükler
1.4.Buca'lıların kente sunulacak hizmetlere ilişkin kararlara katılımcı olmalarını sağlamak	1.4.1.Belediye hizmetlerine yönelik kamuoyu yoklamaları ve anket yapmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	1.4.2.Muhtarlar ile periyodik toplantılar yapmak.	Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd.
	1.4.3.Kent konseyinin sekretarya hizmetlerini yürütmek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	1.4.4.Halk günü düzenlemek.	Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd.
ODAK 1: KURUMSAL YAPI - İNSAN KAYNAKLARI		
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU MÜDÜRLÜKLER**
1.1.Norm kadro esasları çerçevesinde; işin ve personelin nitelikleri gözetilerek, müdürlüklerin ihtiyacı doğrultusunda personel planlamasını tamamlamak.	1.1.3.Her personel için yetkinlik geliştirme planı hazırlamak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.

1.2.Personelin performansını/motivasyonunu artırmak ve iletişimini güçlendirmek	1.2.2.Toplu iş sözleşmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
	1.2.3.Yemek, gezi gibi sosyal etkinlikler düzenlemek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
	1.2.4.Personelin özel günlerini takip etmek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
	1.2.5.Çalışan memnuniyeti anketi yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
	1.2.6.Anket sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılmasını sağlamak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
ODAK 1: KURUMSAL YAPI - MALİ YÖNETİM VE KONTROL		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU MÜDÜRLÜKLER
1.1.Mevcut gelir kaynakları içerisinde emlak, çevre-temizlik vergisi, idari para cezaları ve işgaliye harçlarına ilişkin tahsilat oranlarının arttırılmasını sağlamak	1.1.2.İşgaliye harçlarının tahakkuk ve tahsilatlarını yerinde yapmak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.1.3.Ödenmeyen vergileri takip ederek icra takip işlemlerini yapmak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.2.Kayıt dışılığı azaltmak	1.2.1.Adres bilgi sistemi ile adres bilgilerini güncellemek.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.3.Belediye harcamalarında tasarruf sağlamak	1.3.2.Araç takip sistemini kurmak.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	1.3.3.Akaryakıt taşıtmatik sistemini kurmak.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
1.4.Alternatif proje kaynakları üretmek	1.4.2.Çeşitli fonların kullanımı ile proje havuzunu oluşturmak.	Özel Kalem Müdürlüğü
	1.4.3.Üretilecek projelerde, fayda / maliyet analizine göre önceliği belirlemek.	Özel Kalem Müdürlüğü
ODAK 1: KURUMSAL YAPI - HALKLA İLİŞKİLER		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU MÜDÜRLÜKLER
1.1.Buca' lıların belediyemizle ilgili, istek, şikayet ve önerilerinin takip edildiği çözüm masası hizmet standartlarını geliştirmek.	1.1.1.İşgücü arz ve taleplerinde aracılık yapmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

	1.1.2.Cenaze sahibi ve yakınlarına taziyede bulunmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	1.1.5.7/24 Çağrı merkezi kurmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.2.Basın kurumları ile belediye arasındaki iletişimi güçlendirmek amacıyla düzenli etkinlikler yapmak	1.2.1.Medya kurumlarını ziyaret etmek.	Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd.
	1.2.2.Belediye muhabirleriyle sohbet toplantıları düzenlemek.	Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd.
	1.2.3.10 Ocak Çalışan Gazeteciler Gününü gazeteciler cemiyeti işbirliği ile kutlamak.	Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd.
1.3.Belediyenin etkinlik ve hizmetlerini halka doğrudan duyurmak	1.3.2.Tanıtım filmleri hazırlamak.	Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd.
ODAK 1: KURUMSAL YAPI - BİLGİ TEKNOLOJİLERİ		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU MÜDÜRLÜKLER
1.1.Kurumumuzca sunulan e-belediye hizmetlerini yaygınlaştırmak.	1.1.2.Online belediye işlemleri konusunda tanıtım çalışmaları yapmak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3.Belediye personelinin iş verimliliği ve çalışma standartlarını yükseltmek amacı ile bilgisayar eğitimlerini sağlamak.	1.3.1.Personele temel bilgisayar ve office programları eğitimlerini vermek.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.4.Belediyemiz müdürlüklerinin arşiv bilgilerini dijital ortama aktarmak	1.4.4.Sayısal arşivleme sistemine geçmek.	Etüt Proje Müdürlüğü
1.5.Kurum bazında evrak kayıt işlemlerinin (yasalar çerçevesinde) dijital ortamda kayıt altına alınarak otomasyonu sağlamak.	1.5.1.Evrak kayıt personellerine program ve mevzuat eğitimi vermek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
	1.5.3.Web ortamında evrak kayıt işlemlerini yürütmek.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.6.Teknolojik altyapıyı güçlendirmek, veri güvenliğini üst seviyeye çıkarmak	1.6.1.Sistem odası izleme ve kontrolünü sağlamak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü

	1.6.2.Müdürlüklerin İhtiyaçları doğrultusunda bilgisayar alımlarını gerçekleştirmek.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	1.6.3.Sistem odasına yangın söndürme tertibatı kurmak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
ODAK 2: İMAR VE ŞEHİRCİLİK		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU MÜDÜRLÜKLER
1.1.Buca ilçe sınırları içerisindeki yürürlükte bulunan her ölçekteki imar planlarının İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak iyileştirmek, revizyonunu yapmak ya da yaptırılmasını sağlamak.	1.1.1.Kaynaklar bölgesinin öneri 1/25000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının İzmir Büyükşehir Belediyesince yapılmasını sağlamak.	Plan ve Proje Müdürlüğü
	1.1.2.Kaynaklar bölgesinin 1/1000 ölçekli imar planlarını üst ölçekli öneri imar planları doğrultusunda iyileştirmek, revize etmek.	Plan ve Proje Müdürlüğü
	1.1.3.Yürürlükteki bulunan 1/1000 ölçekli uygulama imar planları sınırları içerisinde kalan tüm alana ilişkin 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını 1/5000 ölçekte uyumlu hale getirerek , iyileştirilmesine ilişkin önerinin İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne sunulmasını sağlamak.	Plan ve Proje Müdürlüğü
	1.1.4.Yürürlükteki bulunan 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planlarını uyumlu hale getirilmiş ve iyileştirilmiş olan, kentsel dönüşüm ve kentsel yenileme alanları olarak belirlenmiş bölgeler dışında kalan alanlara ilişkin 1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda etaplar halinde revize etmek.	Plan ve Proje Müdürlüğü
2.2.Kentsel yenileme planlarına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını etaplar halinde hazırlamak / hazırlatmak.	2.2.1.Kentsel yenileme alanı belirlemek.	Plan ve Proje Müdürlüğü

	2.2.2.Belirlenen alanın detaylı jeolojik etüt raporlarını ve 1/1000 ölçekli imar planlarını hazırlamak ve meclise sunmak.	Plan ve Proje Müdürlüğü
2.3.Mahkeme kararları ile iptal edilen imar uygulamalarını mahkeme kararları doğrultusunda uygulamak.	2.3.1.İdare mahkemelerince verilen imar uygulamalarının iptaline ilişkin kararlar karşısında idaremizce bu iptal kararları icapları uyarınca ve yasal prosedürler çerçevesinde mahkeme kararlarının uygulanmasını sağlamak / sağlatmak.	Etüt Proje Müdürlüğü
2.4.Buca ilçe sınırlarını kapsayan imar planlarında kamuya terk edilmesi gereken alanları kamuya kazandırmak ve kullanım amacına uygun düzenleme yapılmasını sağlamak.	2.4.1.2010-2014 İmar programında yer alan taşınmazlara ilişkin yapılmış mevcut durum tespitleri sonucunda öncelikli olarak kamulaştırılması gereken taşınmazları belirlemek ve kamulaştırma işlemlerini yapmak.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	2.4.2.Buca ilçesi kapsamında, ekonomik, sosyal, kültürel ve rekreaktif projelerin uygulanması aşamasında, program dışı kamulaştırma işlemlerini yapmak.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
2.5.İlçe sınırları içerisinde imar planları ve mevzuat doğrultusunda çarpık yapılaşmanın önüne geçmek.	2.5.1.İlçe sınırları içerisinde tespitleri yapılmış olan, ruhsatsız, izinsiz yapıların yürürlükteki imar planları ve mevzuat doğrultusunda değerlendirilmesini yaparak, alınan yıkım kararlarını uygulamak.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
3.1.İlçemize ait afet ve sivil savunma planlarını güncellemek.	3.1.1.Afet destek planı ve çadırkent projesinin güncelleme çalışmalarını yapmak.	Sivil Savunma Uzmanlığı
	3.1.2.Sivil Savunma, topyekun savunma, olağanüstü hal, seferberlik -savaş hali hazırlıklarına ait planların güncelleme çalışmalarını yapmak.	Sivil Savunma Uzmanlığı
3.2.Olası afet zararlarının azaltılması için eğitimler düzenlemek	3.2.1.Belediye personeline yangın, afet ve sonrasında alınacak tedbirler konusunda eğitim düzenlemek.	Sivil Savunma Uzmanlığı
ODAK 3: KENTSEL ALTYAPI		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU MÜDÜRLÜKLER

1.1.Buca ilçesini diğer yerleşim bölgelerine bağlayan ana arterlerin yetersiz olması dolayısıyla, Buca'da yeni ulaşım akslarını belirlemek ve İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına sunmak.	1.1.1.Trafik akışını gözlemlemek ve imar planları üzerinde etüt yapmak.	Plan Proje Müdürlüğü/ Etüt Proje Müdürlüğü/ Fen İşleri Müdürlüğü
1.2.İmar planları tamamlanmış ve yapılaşmanın başlamış olduğu bölgelerde henüz açılmamış olan yolların açılmasını sağlamak.	1.2.2.Belirlenen yol güzergâhlarına göre gerekli kamulaştırma işlemlerini yapmak.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	1.2.3.Yeni açılacak yolların inşasını tamamlamak.	Fen İşleri Müdürlüğü
1.3.Mevcut yolları iyileştirmek	1.3.1.Yıpranma ve sirkülasyonlar göz önünde bulundurularak mevcut yollar ve kaldırımlar için iyileştirme projesi hazırlamak.	Fen İşleri Müdürlüğü
	1.3.2.Proje doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapmak. (asfalt, kilit parke, bordür, asfalt yama, kavşak, istinat duvarı vb.)	Fen İşleri Müdürlüğü
1.4.Altyapı hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için ilçemize hizmet eden altyapı kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmek.	1.4.1.İ.B.B'nin koordinasyonunda yatırımcı kuruluşlarla UKOME VE AYKOME toplantılarına katılmak.	Plan ve Proje Müdürlüğü/ Fen İşleri Müdürlüğü
	1.4.2.Yatırımcı kuruluşların iş programlarında eş zamanlılık takibi yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
1.5.Altyapı hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için ilçemize yeni şantiye kazandırmak	1.5.2.Şantiye binasını yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1.Mevcut yeşil alanları korumak, bozulan yeşil alanları iyileştirmek	2.1.1.Sulama sistemlerini modernleştirmek.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.1.2.Kent mobilyalarını yenilemek.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.1.3.Küresel ısınmaya uygun olarak, bitki örtüsünü yenilemek.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

	2.1.4.Spor sahalarını yenilemek.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.1.5.Parklarla ilgili veri bankası oluşturmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.2.Kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak	2.2.3. Yeni park alanları oluşturmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.4. Mevcut fidanlık ve sera alanı modernizasyonu.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.5. Park tadilatı çalışmalarını yapmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU MÜDÜRLÜKLER
1.1.Belediyemizin temizlik hizmetleri ile ilgili "vatandaş memnuniyetini" %75 seviyesine yükseltmek	1.1.1.Konteynırlardan çöp alındıktan sonra, çevresinin detaylı temizliğini yapmak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	1.1.2.Düzenli olarak konteynırları yıkayıp, ilaçlamak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	1.1.3.Semt pazarlarında çöpleri kaldırdıktan sonra, yıkama ve dezenfeksiyon yapmak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	1.1.4.Evlerden çıkan küçük çaptaki molozları yerinde toplamak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	1.1.5.Görevden dönen çöp araçlarının gövde ve haznelerini yıkamak ve dezenfekte etmek.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	1.1.6.Yeni yerleşime açılan yerleşim birimlerine çöp sepeti ve konteynır yerleştirmek.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	1.1.7.İlçemiz dahilinde bulunan tüm mıntıkalarda (mahalle, köy vb.) çöp toplama, süpürme ve nakli işlemlerini yapmak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.1.Bitkisel atık yağların hanelerden toplanması için gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek	2.1.1.Bilinçlendirme ve bilgilendirme amaçlı; broşür, afiş gibi malzemeler hazırlamak, asmak/dağıtmak.	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
	2.1.5.Medya aracılığı ile projenin gündemde kalmasını sağlamak.	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.

2.2.Evsel atıkları kaynağında ayrıştırarak toplamak üzere gerekli çalışmaları yapmak , halkı bu konuda bilinçlendirmek	2.2.1.Bilinçlendirme ve bilgilendirme amaçlı; broşür, afiş gibi malzemeler hazırlamak, asmak/dağıtmak.	Çevre Koruma ve Kontrol Müd./ Kültür ve Sosyal İşler Müd.
2.3.Tehlikeli atıkları diğer atıklardan ayrı toplamak üzere gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek	2.3.1.Bilinçlendirme ve bilgilendirme amaçlı; broşür, afiş gibi malzemeler hazırlamak, asmak/dağıtmak.	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
	2.3.3.Belirtilen gün ve saatlerde pil toplama kutularının toplanmasını sağlamak.	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
	2.3.4.Medya aracılığı ile projenin gündemde kalmasını sağlamak.	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
3.1.Buca halkının çevre konusunda daha duyarlı ve katılımcı olması yönünde; eğitimler, kampanyalar ve etkinlikler düzenlemek.	3.1.1.Dokuz Eylül Üniversitesi Çevre Mühendisliği bölümü ile koordinasyon sağlamak.	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
	3.1.2.Merkezi yerlere ve konteynırlara “çevre temalı afişler asmak.	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
	3.1.3.Dünya Çevre Haftası kapsamında gönüllü öğrencilerle ve sivil toplum örgütleriyle birlikte günün anlam ve önemine yönelik etkinlikler düzenlemek.	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
3.2.Kurum çalışanlarının sağlık alanındaki bilgilerini arttırmak.	3.2.1.Kurum çalışanlarına ilkyardım kursu aldırmak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	3.2.2.Yemekhane ve hizmetli personele hijyen eğitimi vermek.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
3.3.Toplumumuzda sık görülen sağlık sorunlarının giderilmesi için sağlık taramaları yapmak	3.3.1.İlköğretim okullarında, ağız-diş hijyeni eğitimi vererek, taramalar yapmak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	3.3.2.İlköğretim okullarında, daltonizm (renk körlüğü) taramaları yapmak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü

	3.3.5.Ekonomik durumu elverişli olmayan hastaların diş tedavilerini polikliniğimizde yapmak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
3.4.Kent sağlığına yönelik tehditlere karşı tedbirler almak	3.4.1.İç/dış parazit ilaçlama ve kuduz aşılama çalışmalarını yürütmek; kuduz şüpheli ısırmalarda müşahade işlemlerini yapmak.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	3.4.2.Sahipsiz sokak hayvanlarını kısırlaştırmak ve rehabilite etmek.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	3.4.3.Sahipli hayvanları aşılamak, kayıt altına almak ve çip takmak.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
3.5.Görüntü ve gürültü kirliliğini önlemek	3.5.1.İlan ve reklam tabelalarının yönetmeliğe uygun hale getirilmesini sağlamak, görüntü kirliliği yaratan ilan ve reklam tabelalarının sökülmesini gerçekleştirmek.	Zabıta Müdürlüğü
	3.5.2.İnşaat atıklarının ve molozların kent içerisinde gelişi güzel yerlere dökülmesini engellemek, uymayanlar hakkında cezai işlem yapmak.	Zabıta Müdürlüğü
	3.5.3.Gürültü kirliliğine neden olan işyerlerini denetlemek, çevreyi rahatsız edici faaliyetlerini ilgili ünitelerden yardım alarak engellemek.	Zabıta Müdürlüğü
	3.5.4.Seyyar satıcıların araçlar üzerine ses yükseltici cihazlar takarak yarattıkları rahatsızlıkları engellemek.	Zabıta Müdürlüğü
4.1.Denetimlerin etkinliğini ve devamlılığını sağlamak.	4.1.1.İşyeri genel denetimleri.	Zabıta Müdürlüğü/ Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	4.1.2.Pazar yerlerinde yönetmelik kapsamı dışındaki faaliyetleri engellemek.	Zabıta Müdürlüğü
	4.1.3.Seyyar faaliyetleri engellemek.	Zabıta Müdürlüğü
	4.1.4.İşyerlerinin kaldırım işgallerini önlemek.	Zabıta Müdürlüğü
	4.1.5.Belirlenen yerler dışında kurban satış ve kesimini önlemek.	Zabıta Müdürlüğü

	4.1.6.Okul kantinlerini denetlemek.	**Zabıta Müdürlüğü/ Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**
	4.1.7.Ruhsat vermek. (İşyeri açılış ruhsatı / GSM ruhsatı)	**Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**
ODAK 5: EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER		
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU MÜDÜRLÜKLER**
1.1.Kentimizin dünya standartlarında bir ortama kavuşabilmesi için kentlilerin birikimlerini ortaya koyabilecekleri etkinlikler düzenlemek	**1.1.1.Festivaller düzenlemek.**	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
	1.1.2.Yarışmalar düzenlemek.	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
	1.1.3.Sempozyum ve kongreler düzenlemek.	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
	1.1.4.Panel, konferans, seminerler düzenlemek.	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
	1.1.5.Sergiler düzenlemek.	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
	1.1.6.Konser düzenlemek.	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
1.2.İlçemizi ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtıcı etkinlikler düzenlemek	**1.2.1.Tanıtım amaçlı kitap, CD, harita, broşür bastırmak.**	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
	1.2.2.Yurt içi ve yurt dışı kardeş şehir ilişkileri kurmak ve var olanı sürdürmek.	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
	1.2.3.Yurt içi ve dışı turizm tanıtım fuarlarına katılmak.	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
1.3.Kültürel ve sanatsal alanda kentimizde yaşayan vatandaşlarımızın etkinliklere katılımını sağlamak.	**1.3.1.Hobi ve sanatsal amaçlı kurslar düzenlemek.**	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
	1.3.2.Devlet ve özel tiyatrolar ile konserlerin Buca'lılarla buluşması konusunda olanak sağlamak.	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
1.4.Türkçe'nin etkin ve doğru kullanımının sağlanması, kültür düzeyinin yükseltilmesi ve okuma alışkanlığının kazandırılması amacıyla etkinlikler düzenlemek	**1.4.1.Okuma etkinlikleri düzenlemek.**	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
	1.4.2.Şair ve yazarların katılacağı imza günleri düzenlemek.	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

	1.4.3.Kitap toplama kampanyaları düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	1.4.4Kütüphanemizde bulunan kitapların güncellenmesini sağlamak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	1.4.5.Film ve belgesel film gösterileri düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.1.Çeşitli spor aktivitelerine karşı halkımızı duyarlı hale getirmek ve bu sporları gündeme taşımak amacıyla karşılaşmalar düzenlemek ve katkı sağlamak	2.1.1.Tenis, briç, satranç turnuvaları düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2.1.2.Binicilik konusunda kurslar açmak ve turnuvalar düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2.1.3.Amatör spor kulüplerine ayni destek sağlamak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2.1.4.Spor okulları açmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2.1.5.Bisiklet turu düzenlemek (Ata'ya Saygı Bisiklet Turu).	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2.1.6.Kadın aktivite merkezimizde spor kursları düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.Engellilerin sosyalleşmesi, toplum içerisinde daha aktif rol üstlenebilmeleri ve güven duygularının tazelenmesi amacıyla çalışmalar yapmak ve etkinlikler düzenlemek	3.1.2.Engelli bireylerini ve yakınlarını hakları konusunda bilinçlendirici broşür vs. çalışmaları yapmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.2.Kadınların toplum içerisinde sosyalleşmelerini sağlamak	3.2.1.Kadın danışma birimini tanıtıcı afiş broşür çalışmaları yapmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.2.Kadınlarımızın el emeklerini değerlendirmek üzere pazar oluşturmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.3.Çeşitli kurslar düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.4.Kişisel ve ruhsal gelişimlerini arttırıcı seminerler yapmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.5.Meslek edindirme kursları düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

3.3.Buca ilçesinde yaşayan ihtiyaçlı gruplara her yıl ayni ve nakdi yardımlar yapılarak durumlarının iyileştirilmesini sağlamak.	3.3.1.Hizmet gereksinimi olan kişilere uygun koşullarda ayni / nakdi yardımların yapılmasını sağlamak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	3.3.2.Buca ilçesinde okuyan ihtiyacı olan başarılı ilköğretim ve lise öğrencilerine eğitimlerine katkı sağlamak için ayni/nakdi yardım yapmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	3.3.3.Muhtaç asker ailelerinin durumlarında iyileşme sağlamak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	3.3.4.Çocuk koruma kanunu gereğince haklarında işlem yapılmış çocukların muhtaç oldukları anlaşılan ailelerine ayni/ nakdi yardımda bulunmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	3.3.5.Belediyemize bağlı geçici barınma merkezinde ihtiyaçlı kişilerin yemek ve barınma ihtiyacını karşılamak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
ODAK 6: KENT VİZYONU		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU MÜDÜRLÜKLER
1.1.Buca'da geniş rekreaktif merkez alanları oluşturmak.	1.1.4.Seçilen uygulama projesi doğrultusunda rekreasyon ve spor alanı gerçekleştirmek.	Fen İşleri Müdürlüğü
	1.1.5.Kapalı yüzme havuzu yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
1.4.Buca'da organik tarımı geliştirmek.	1.4.2.Organik tarım konusunda Buca köylerinde her türlü teknik bilgi ve yardımı yapmak.	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
	1.4.3.Organik tarım pazarı kurmak ve yaygınlaştırmak.	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
1.6.Buca'yı, kültür ve kongre merkezi haline getirmek	1.6.1.Gençlik kültür ve aktivite merkezi yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
1.9.Motorpool Kavşağı (Kızılçullu Kavşağı) imar planı yapılması.	1.9.1.1/1000 öneri imar planı yapmak/yaptırmak ve İ.B.Ş.B. onayına sunmak.	Plan ve Proje Müdürlüğü
1.10.Buca'da ticari hayatı canlandırmak amacıyla, modern alışveriş merkezi alanları oluşturmak	1.10.1.Kapalı pazar yeri yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü

Bu kitabın bütün hakları BUCA BELEDİYESİ'ne aittir. İzinsiz basılamaz, çoğaltılamaz.

Copyriht BUCA BELEDİYESİ 2012

Hazırlayan: Aysun ARAN – Ekonomist (Strateji Geliştirme Müdürlüğü)