

2020

FAALİYET RAPORU



ANTALYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ



YAT LİMANI, Selman HALEP

Faaliyet Raporundaki tüm bilgi ve veriler 01.01.2010 / 31.12.2010 tarihli durumu göstermektedir.
08.04.2011 Tarih ve 181 Sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiştir.



**ANTALYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ**

Hazırlayan

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü

**Grafik Tasarım
Baskı**

www.bymaestro.com
www.doruktanitim.com



Beni görmek demek,
mutlaka yüzümü
görmek demek
degildir.
Benim fikirlerimi,
benim duygularımı
anlıyorsanız ve
hissediyorsanız
bu kafıdır. Benim
ıvvetim, benim size
olan sevgim ve
sizin bana olan
sevginizdir.

K. Atatürk





Sevgili Antalyalılar,

Sizin inanç, güven ve desteğinizle geçirdiğimiz iki tam yılın ardından, ikinci kez büyük bir heyecanla ve yine elimizde karnemizle karşınızdayız.

Bu faaliyet raporu birkaç nedenle çok önemli: Öncelikle, Antalya hayalimizi somutlaştıran genel planlarımızı hep birlikte anımsama fırsatı bulacağız. Ardından, geçen iki yılda hedefimize doğru gerçekleştirdiğimiz adımları tek tek ve derli toplu görebileceğiz. Belki de en önemlisi, giderek tamamlanan aşamalarla ulaşmayı hedeflediğimiz büyük resmi bir kez daha idrak edeceğiz.

İlk günden başlayarak, uygar bir kent yönetiminin her şeyden önce “kentin vizyonu” ile “mali kaynakları” arasında akıllı bir örtüşme sağlaması gerektiğini, hemen ardından da yeni mali kaynaklar yaratması gerektiğini vurguladım. Antalya’nın daha önce bu tür bir hesap bilmezlikten çok çektiğini hepimiz biliyoruz; bu düşüncelerle belediyemizin mali yapısını iyileştirmeyi öncelikli hedef olarak kaydettik; bu hedefe büyük oranda ulaştık. Kente hizmet etmek üzere göreve getirilenlerin bürokratik varlığının, astarı yüzünden pahaliya gelecek biçimde gereksiz masraflarla halka yük oluşturmalarını hızla engelledik. Daha az personelle daha verimli iş akışları gerçekleştirdik. Bugün belediyemizin gelir gider dengesi çok şükür gurur duyulacak düzeyde. İki yılda 200 milyon TL borç ödedik. Halkımın bana ilk aşamada biçtiği görev süremi aşacak biçimde yeni borçlanma yoluna gitmedim.

Etkin mali yönetim belediyeler için *zorunludur*, ama *yeterli değildir*. Bunun bilinciyle diğer taraftan da yeni kaynaklar yaratmak için önemli adımlar attık. Çağdaş kent yönetim bilimi, kent için yapılması gereken yatırımların belediyenin tek merkezden gerçekleştireceği çalışmalardan ibaret olmadığını vurgular. Bunun Türkçesi şudur: Para illa belediyeye girmek zorunda değildir, Antalya’ya giren her kuruş, eğer doğru yönetilirse, yatırıma dönüştürülebilir. Antalya’nın zenginleşmesidir esas olan; Belediye ise bu zenginliğin yatırımlara dönüşmesi sürecinde plan, program ve eşgüdüm sağlayandır. Eminim farkındasınızdır; Antalya iki yıldır aralıksız kültür, sanat ve bilim etkinliklerine mekan oluyor; kentimiz daha önce hiç olmadığı kadar çok sosyal-kültürel faaliyetle buluşuyor. Bu hareketlilik, doğal avantajlarıyla zaten ayrıcalıklı olan kentimizi Avrupa’nın “bilim-kültür-eğlence” vadisine dönüştürüyor; kente ilgi artıyor, kaynak giriyor, esnaf hareketleniyor, pazar renkleniyor ve kent giderek kendi kendini örgütlüyor; bizim tüm çabamız da bu örgütlenmeyi ustalıkla yönetmeye dönüşüyor.

Öte yandan geleneksel belediyecilik hizmetlerinde dur durak bilmeksizin çalışmaya devam ediyoruz. Raporumuzda tüm ayrıntılarını göreceğiniz gibi altyapıya “sessiz sedasız” dev yatırımlar yaptık; önümüzdeki üç yıl bu yatırımlar yine sessiz sedasız sürecektir... bu işler bize göre gürültüsü ya da lakırdısı yapılacak işlerden değildir.

En önemlisi; tüm bu plan ve programları hayata geçirirken Antalya’nın doğa vergisi eşsiz dokusuna zerre kadar zarar getirmemeye kararlıyız. Kentimiz ve belediyemiz Türkiye’nin temiz enerji uzmanlığını çoktan kazandı; güneşi hayatımızın her alanında temiz ve ucuz enerji kaynağı olarak kullanacağımız günler çok yaklaştı. Denizimizi, ormanlarımızı ya da ağaçlarımızı feda etmeyi gerektirecek tek bir imar girişimine izin vermedik, vermeyeceğiz. Uygar kent yaşamının gereklerinden ödün vermeden doğayla barışık yaşanabileceğini tüm dünyaya Antalya’nın göstermesini istiyoruz... bunu hep birlikte başaracağız.

Antalyalı bir ozanımızın dediği gibi: *İnsan emelinin amelesidir*... biz bu yükü büyük bir inanç ve coşkuyla taşımaya kararlıyız.

MECLİS ÜYELERİMİZ



Süleyman EVCİLMEN
Muratpaşa Belediye Başkanı
CHP



Muhittin BÖCEK
Konyaaltı Belediye Başkanı
CHP



Turgay GENÇ
Döşemealtı
CHP



Mustafa KARAMAN
Muratpaşa
CHP



Erdem ARMEN
Muratpaşa
CHP



Deniz Fırat BUDAK
Muratpaşa
CHP



Recep TOKGÖZ
Muratpaşa
CHP



Hüseyin KAZANCI
Muratpaşa
CHP



Hasan Gürsel KARABAYIR
Muratpaşa
CHP



Baki ÇELİK
Konyaaltı
CHP



Mehmet Remzi SADİ
Konyaaltı
CHP



Edip Kemal BAHADIR
Konyaaltı
CHP



Deniz FİLİZ
Konyaaltı
CHP



Mustafa YILMAZ
Kepez
CHP



Kadir ALKIŞ
Kepez
CHP



Hakan TÜTÜNCÜ
Kepez Belediye Başkanı
AKP



Nurettin TURSUN
Döşemealtı Belediye Başkanı
AKP



İsmail TOSUN
Döşemealtı
AKP



Adlihan DERE
Kepez
AKP



Ayşe Güliz YILMAN
Kepez
AKP



Murtaza TAMYÜREK
Kepez
AKP



Zeki ÇEVİK
Kepez
AKP



Cihan BULUT
Muratpaşa
AKP



Yaşar TABUR
Konyaaltı
AKP



Zafer YÖRÜK
Döşemealtı
AKP



Mehmet MEKİK
Aksu
AKP



İsa YILDIRIM
Aksu Belediye Başkanı
MHP



İsmail DANACI
Aksu
MHP

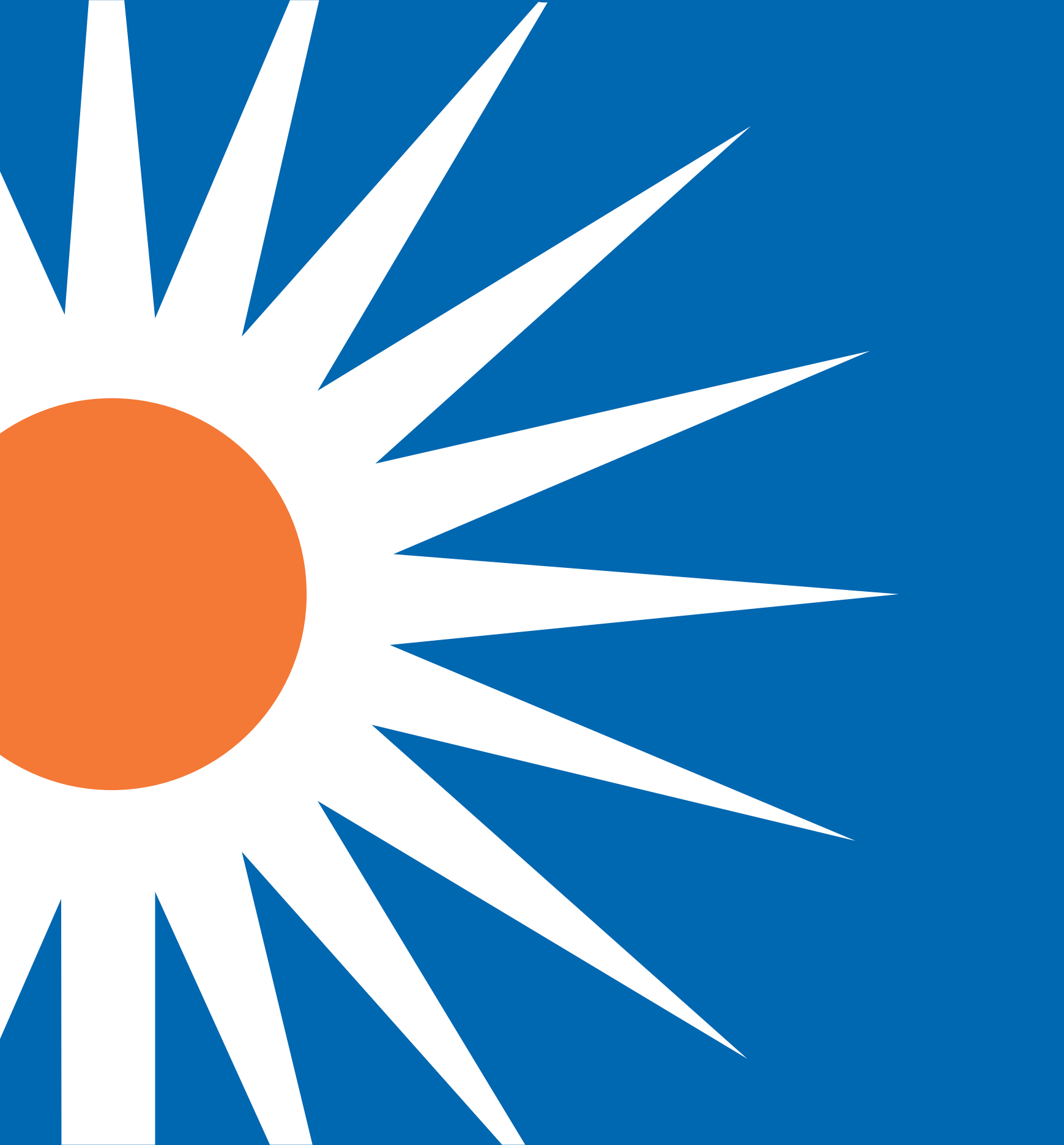


Ramazan ATEŞ
Aksu
MHP



Mustafa Reşat OKTAY
Kepez
MHP

index





I- GENEL BİLGİLER	14
A- Misyon, Vizyon ve İlkeler	16
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	18
C- İdareye İlişkin Bilgiler	22
1- Fiziksel Yapı	22
2- Örgüt Yapısı	26
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	30
4- İnsan Kaynakları	32
5- Sunulan Hizmetler	34
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	46
II- AMAÇ ve HEDEFLER	48
1- Amaç ve Hedefler	85
2- Temel Politikalar ve Öncelikler	86
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	88
A- Mali Bilgiler	90
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	90
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	92
3- Mali Denetim Sonuçları	93
B- Performans Bilgileri	94
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	94
Teftiş Kurulu Başkanlığı	94
Özel Kalem Müdürlüğü	94
I. Hukuk Müşavirliği	95
Nazım Plan Büro Başkanlığı	95
Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	98
Uluslararası İlişkiler Şube Müdürlüğü	99
Temiz Enerji Şube Müdürlüğü	104
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	105
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	116
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	126
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	134
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	150
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	154
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	164
Zabıta Dairesi Başkanlığı	174
İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	182
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	186
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	188
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	206
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	226
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	230
Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	234
2- Antalya Büyükşehir Belediyesi Şirketleri	242
Ekdağ Ekmek Dağıtım Gıda Sanayi ve Ticaret A.Ş.	244
Anet Antalya Et Sanayi ve Ticaret A.Ş.	246
Antepe İnşaat ve Sanayi A.Ş.	248
Anset Antalya Petrol İnşaat Özel Eğitim Araştırma ve Ticaret Ltd. Şti.	254
3- Performans Göstergeleri Sonuç Tablosu	256
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	308
A- Üstünlükler	310
B- Zayıflıklar	311
V- EK	312
Ek 1 : İç Kontrol Güvence Beyanı	314
Ek 2 : Mali Hizmetler Birimi Yöneticisinin Beyanı	315

14

46

I- GENEL BİLGİLER

48

86

II- AMAÇ ve HEDEFLER

88

241

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN
BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER

PERFORMANS BİLGİLERİ

242
254

ANTALYA
BUYUKŞEHİR BELEDİYESİ
ŞİRKETLERİ

256
307

PERFORMANS
GÖSTERGELERİ
SONUÇTABLOSU

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve
KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ

308
311

V- EK
İç Kontrol Güvence Beyanı
Mali Hizmetler Birimi Yöneticisinin
Beyanı

312
315



ANTALYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ



I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON ve İLKELER

MİSYONUMUZ

Antalya halkı ve ziyaretçilerine yüksek kalitede planlı ve sürdürülebilir yerel hizmetleri vererek, çağdaş bir kentte yaşama olanağını sunmak.

VİZYONUMUZ

Herkesin görmek ve yaşamak istediği bir **DÜNYA KENTİ** olmak.

İLKELERİMİZ

- Vatandaş memnuniyeti
- Planlı kentleşme
- Etkin ve verimli kaynak kullanımı
- Adil, hızlı, sürdürülebilir, kaliteli hizmet
- Güvenilirlik ve hesap verebilirlik
- Yenilikçilik ve değişimi yönetmek
- İnsan Odaklı Sosyal Belediyecilik
- Doğaya, kültüre ve tarihi mirasa saygı
- Katılımcılık
- Uluslararasılaşma





ANTALYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ



I- GENEL BİLGİLER

B - YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR

5216 SAYILI

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU

MADDE 7.

Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 68 ve 72 nci maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini,

zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynaktan toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettiirmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettiirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksî ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettiirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettiirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak,

doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettiirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

I- GENEL BİLGİLER

ALT YAPI HİZMETLERİ

MADDE 8

Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

ULAŞIM HİZMETLERİ

MADDE 9

Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla, büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılacağı ulaşım koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

MADDE 10

Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNİN İMAR DENETİM YETKİSİ

MADDE 11

Büyükşehir belediyesi, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili

belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.



I- GENEL BİLGİLER

C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1 . FİZİKSEL YAPI

Belediyemizin hizmet verdiği binaların ve bu binaların üzerinde bulunduğu alanların yüzölçümleri aşağıdaki tabloda verilmiştir

	ALAN	BİNA
Merkez Belediye Binası	27.423 m2	1.342 m2
Toptancı Hal Kompleksi	400.476 m2	12.469 m2
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	21.835 m2	195 m2
Konservatuar Şube Müdürlüğü	300 m2	820 m2
Yaygın Eğitim Şube Müdürlüğü	670 m2	7.925 m2
Kent Müzesi	805 m2	240 m2
Spor Şube Müdürlüğü	--	120 m2
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	11.000 m2	1.569 m2
Fen İşleri Atölye	12.350 m2	3.840 m2
Hukuk Müşavirliği	--	200 m2
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	--	800 m2
Park Bahçeler Arapsuyu Atölye	9.000 m2	3.000 m2
Kızılı Çöplük Alanı	100.000 m2	200 m2
Temizlik İşleri İşyerleri	3.200 m2	210 m2+200 m2 Depo
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	245 m2	864 m2
Nazım Plan Büro Başkanlığı	--	230 m2
Hayvanat Bahçesi	630.000 m2	750 m2
Yat Limanı Şube Müdürlüğü	--	100 m2
Nikah Salonu	--	438 m2
Laboratuar Şube Müdürlüğü	5.564 m2	300 m2
Toplu Taşım Şube Müdürlüğü	4.000 m2	200 m2
Trafik Şube Müdürlüğü	828 m2	576 m2
Hava Kirliliği Laboratuvarı	2.500 m2	560 m2
Huzurevi	2.715 m2	1.677m2

**BİNA VE LOJMAN DİĞER SOSYAL VE YARDIMCI
TESİSLER DURUMU**

LOJMAN	48
DÜKKAN	227
KANTAR YERİ	3
AKARYAKIT VE BENZİN İSTASYONU	4
TUVALET	7
OTOPARK	9
YAĞ SATIŞ MERKEZİ	1
ÇAY BAHÇESİ	13
STANT	4
HİZMET BİNASI	3
YEŞİL ALAN VE SU PARKI	1
TİYATRO	1
DEPOLAMA ARSASI	2
EKMEK FABRİKASI	1
BÜFE	31
TOPLAM	355

I- GENEL BİLGİLER

BELEDİYEMİZE AİT ARAÇLAR TABLOSU

CİNSİ	BELEDİYE	KİRALIK	TOPLAM
MOTORSİKLET	18	1	19
ATV	1	0	1
OTOMOBİL	30	55	85
COMBİVAN	1	19	20
PİCK-UP TEK KABİN	2	14	16
PİCK-UP ÇİFT KABİN	1	27	28
MİNİBÜS	15	12	27
MİDİBÜS	1	0	1
OTOBÜS	12	0	12
KAMYONET TEK KABİN	15	9	24
KAMYONET ÇİFT KABİN	6	2	8
KAMYONET KAPALI KASA	2	4	6
KAMYONET CENAZE ARACI	6	0	6
KAMYONET SEPETLİ	2	0	2
KAMYON KASALI	5	0	5
KAMYON DAMPERLİ	20	0	20
KAMYON SONDAJ	1	0	1
KAMYON SU TANKERİ	3	0	3
KAMYON YAKIT TANKERİ	1	0	1
KAMYON VİDANJÖR	1	0	1
KAMYON AĞAÇ SÖKME	1	0	1
ARAZÖZ	30	1	31
ÇEKİCİ	1	1	2
TRAKTÖR	5	0	5
TRAMVAY	3	0	3
DENİZ MOTORU	4	0	4
DENİZ OTOBÜSÜ	3	0	3
AĞAÇ KESME	1	0	1
PARÇA YIKAMA	2	0	2
ASFALT FİNİŞERİ	2	1	3
ASFALT KESME	4	0	4
ÇAPA MOTORU	1	0	1
ÇİM BİÇME	4	0	4
DEMİRYOLU SERVİS ARACI	1	0	1
DOZER	4	0	4
ELEKTRİK JENERATÖRÜ	12	0	12
ESKAVATÖR	7	0	7
EKİPMAN	13	0	13
GREYDER	4	0	4
VİNÇ	2	0	2
KATANER BAKIM ARACI	1	0	1
KAYNAK JENERATÖRÜ	2	0	2
KEPÇE	10	0	10
KOMPAKTÖR	4	0	4
KOMPRASÖR	9	0	9
KULVARİZATÖR	1	0	1
MOTOPOMP	2	0	2
PARÇA YIKAMA	1	0	1
SİLİNDİR	4	2	6
SİLİNDİR YAMA	2	0	2
SONDAJ	1	0	1
ASFALT SÜPÜRGESİ	2	0	2
YÜKLEYİCİ	0	1	1
TOPLAM	286	149	435



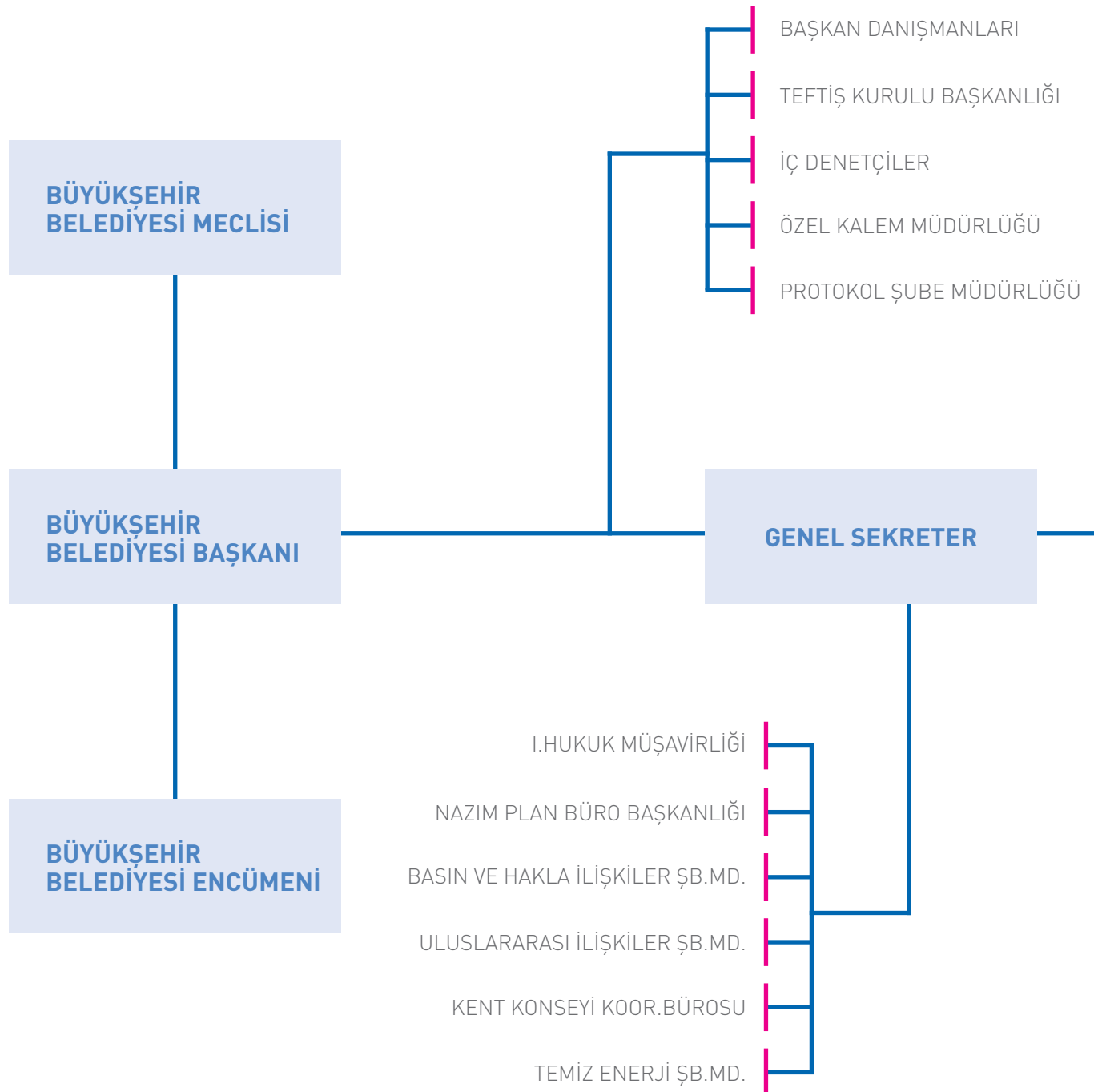
ANTALYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

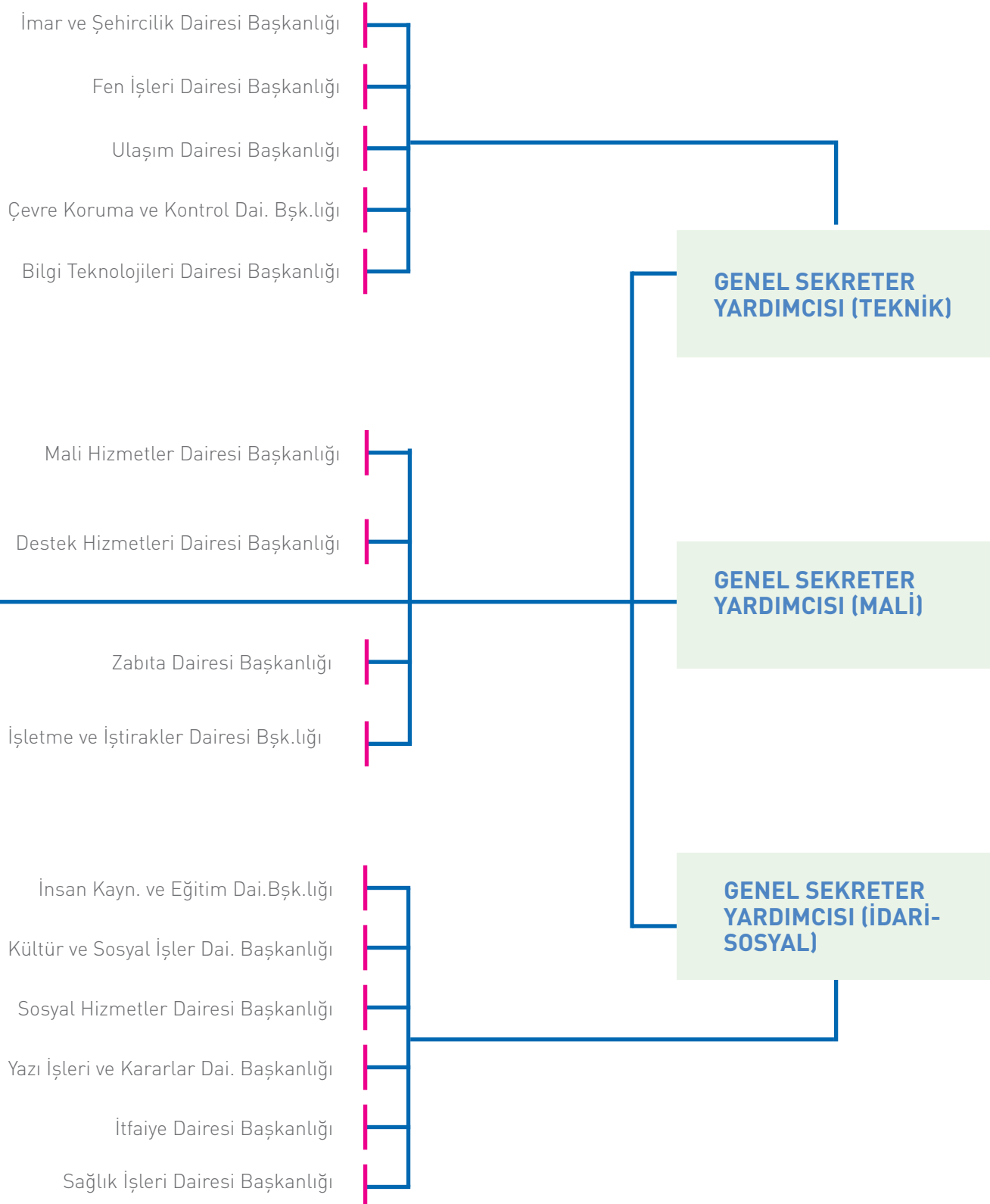


I- GENEL BİLGİLER

2 . ÖRGÜT YAPISI

Antalya Büyükşehir Belediyesinin organları; Büyükşehir Belediye Meclisi, Büyükşehir Belediye Encümeni ve Büyükşehir Belediye Başkanından oluşmaktadır.





I- GENEL BİLGİLER

BELEDİYE BAŞKANI

Başkan Danışmanları

Teftiş Kurulu Başkanlığı

İç Denetçiler

Özel Kalem Müdürlüğü

Protokol Şube Müdürlüğü

GENEL SEKRETER

I.Hukuk Müşavirliği

Nazım Plan Büro Başkanlığı

Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

Uluslararası İlişkiler Şube Müdürlüğü

Kent Konseyi Koordinasyon Bürosu

Temiz Enerji Şube Müdürlüğü

GENEL SEKRETER YARDIMCISI (TEKNİK)

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü
	Planlama Şube Müdürlüğü
	Harita ve İstimlak Şube Müdürlüğü
	Gecekondü ve Mesken Şube Müdürlüğü
	Kentsel Dönüşüm ve Tasarım Şube Müdürlüğü
	KUDEB (Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu)
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	Yapım İşleri Şube Müdürlüğü
	Yatırımlar Etüd ve Proje Şube Müdürlüğü
	AYKOME Şube Müdürlüğü
	Makine ve İkmal Şube Müdürlüğü
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Ulaşım Şube Müdürlüğü
	UKOME Şube Müdürlüğü
	Kaleiçi Koordinasyon ve Denetim Bürosu
	Trafik Şube Müdürlüğü
	Raylı Sistem Koordinasyon Bürosu
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğü
	Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü
	Laboratuar Şube Müdürlüğü
	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
	Hayvanat Bahçesi Şube Müdürlüğü
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü

GENEL SEKRETER YARDIMCISI (MALİ)

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Gelir Şube Müdürlüğü
	Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü
	Bütçe Muhasebe Şube Müdürlüğü
	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Satınalma Şube Müdürlüğü
	İhale İşleri Şube Müdürlüğü
	Emlak Şube Müdürlüğü
	Taşınır Mal Şube Müdürlüğü
	İdari İşler Şube Müdürlüğü
	Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü
Zabıta Dairesi Başkanlığı	1. Zabıta Şube Müdürlüğü
	2.Zabıta Şube Müdürlüğü
	Toptancı Hal Şube Müdürlüğü
	Denetim ve Ruhsat Şube Müdürlüğü
İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	İşletme ve İştirakler Şube Müdürlüğü
	Terminal Şube Müdürlüğü
	Yat Limanı Şube Müdürlüğü

GENEL SEKRETER YARDIMCISI (İDARİ - SOSYAL)

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Personel Şube Müdürlüğü
	Personel Eğitimi Şube Müdürlüğü
	Ücret Yönetimi Şube Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	Kültür Şube Müdürlüğü
	Tiyatro Şube Müdürlüğü
	Konservatuar Şube Müdürlüğü
	Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü
	Yaygın Eğitim Şube Müdürlüğü
	İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğü
	Özürlü Hizmetleri Şube Müdürlüğü
	Yaşlı Hizmetleri Şube Müdürlüğü
	Toplum Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü
	Evrak İşleri Şube Müdürlüğü
	Arşiv Şube Müdürlüğü
	Nikâh İşleri Şube Müdürlüğü
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	Müdahale Şube Müdürlüğü
	Eğitim ve Önleme Şube Müdürlüğü
	Sivil Savunma Uzmanlığı
Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
	Halk Sağlığı Şube Müdürlüğü
	Veteriner Şube Müdürlüğü

I- GENEL BİLGİLER

3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediye Otomasyon Sistemi

2005 yılında yapılan alt yapı değişikliğini takiben Belediyemiz yeni bir "Belediye Uygulamaları Otomasyon Paketi" tesis edip tüm birimlerimizin kullanımına sunmuştur. Otomasyon sistemi genel özellikleri ile açık kaynak kodlu mimari üzerinde geliştirilmiş WEB temelli bir otomasyon programıdır. Belediyemizin tüm uygulamaları bu paket üzerinde gerçekleştirilmektedir. Birimlerimizden gelen istekler doğrultusunda periyodik olarak güncellemeler yapılmaktadır. Bu otomasyon sistemine paralel olarak ofis otomasyon sistemi tüm bilgisayarlara kurulu olup otomasyon sistemi ile entegre olarak çalışmaktadır. Ofis otomasyonu konusunda personelimizin sürekli yardım alabilmeleri için Doküman Kütüphanesi kurulmuş olup tüm bilgisayar kullanıcıları bu hizmetten on-line faydalanmaktadır. Kurumumuza ait bilgi teknolojileri makine parkı güncel teknolojiyi içermektedir.

Resmi Web Sitesi

www.antalya.bel.tr adresi üzerinde bulunan resmi web sitesi Kasım 2010 tarihinden itibaren yenilenmiş, güncelleme ve geliştirme çalışmaları başlatılmıştır. Koordinasyon ve kontrolü Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Bilgi girişleri ilgili müdürlükler tarafından yapılmaktadır.

E-Belediye Portalı

Vatandaşlarımız aşağıdaki e-belediye hizmetinden yararlanabilirler;

- Belediyemizin satın alma talepleri; rekabete açık, şeffaf ve tarafsız olarak duyurularak, firmalar tekliflerini Satınalma Teklif bölümünden yapılabilecektir;
- Belediyemiz mükellefleri, mevcut borçlarını görebilir ve ödeyebilir, daha önce yapmış oldukları ödemeleri bulup makbuz temin edebilirler;
- Büyükşehir Belediyesi Mücavir alanları içinde bulunan esnafımız İlan Reklam Beyan bildirimlerini; Bildirimler bölümünden

yapabilirler,

- Bilgi edinme kanununa göre öneri, istek ve şikayetlerini ABİM başvuruları üzerinden yapabilirler;
- Belediyemize nikah başvurusu ve nikah rezervasyonu yapabilirler, yeni evlenenleri takip edebilirler;
- Belediyemize teslim ettikleri evraklarının durumunu takip edebilirler;
- Belediye Meclisi tarafından alınan kararları görebilirler;
- Mezarlıklar Şube Müdürlüğü tarafından defin hizmeti verilen ve Uncalı Kent Mezarlığı, Andızlı Kent mezarlığı ve Büyükşehir Belediyesi Mücavir alanları içinde bulunan mezarlıklara defnedilenleri Vefat Edenler bölümünden takip edebilirler;
- Belediyemizden taleplerini nasıl gerçekleştirebilecekleri bilgisine Hizmet Rehberinden ulaşabilirler,

Meclis Canlı Yayın

Büyükşehir belediye meclis görüşmeleri resmi web sitemiz www.antalya.bel.tr adresi üzerinden internet ortamında canlı yayın akışının sağlanmaktadır.

Doküman Kütüphanesi (Intranet)

Belediye personelimizin ihtiyaç duyabileceği yönetmelik, kanun ve diğer dokümanlara hızlı ve online ulaşabileceği " Doküman Kütüphanesi " hizmeti başlatılmıştır.

Web Tabanlı Anket Uygulaması

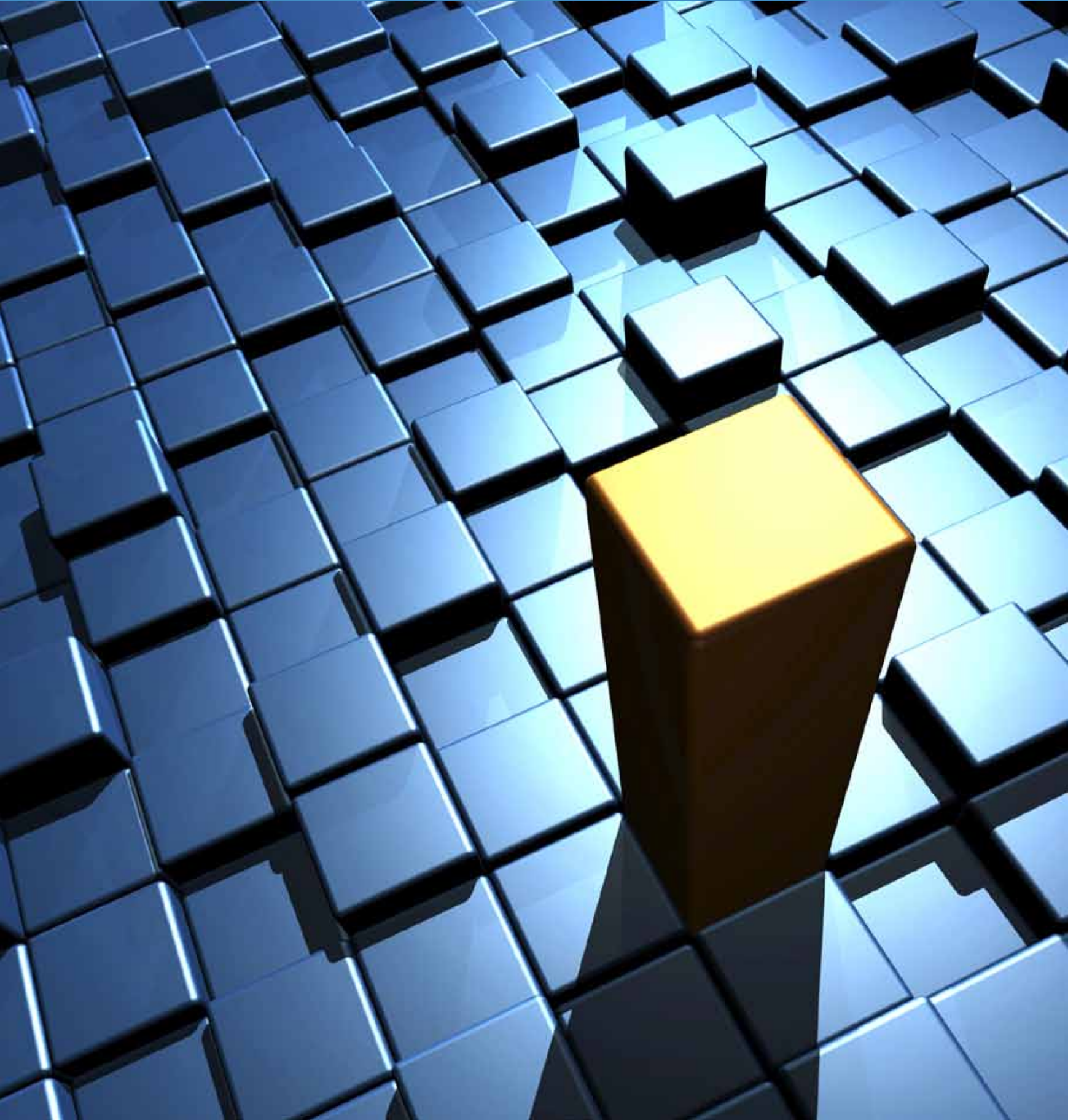
Bu uygulama sayesinde Belediye personelinin ihtiyaçları, düşünceleri, eleştirileri etik kurallara ve gizlilik politikasına uygun şekilde gerekli personel / birimlere online sistem üzerinden aktarılmaktadır.

TOPLAM CİHAZ ADETLERİ

CİHAZ TİPİ	TOPLAM
Bilgisayar	992
Çizici	5
Kesintisi Güç Kaynağı	17
Network Aktif Cihaz	117
Tarayıcı	21
Yazıcı (Laserjet + Deskjet + Matrix)	188
Genel Cihaz Toplamı	1.340



ANTALYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ



I- GENEL BİLGİLER

4.İNSAN KAYNAKLARI

31 Aralık 2010 tarihi itibarıyla Antalya Büyükşehir Belediyesi'nde 619 Memur, 665 işçi ve 123 Sözleşmeli Personel olmak üzere, toplam 1407 personel çalışmaktadır.

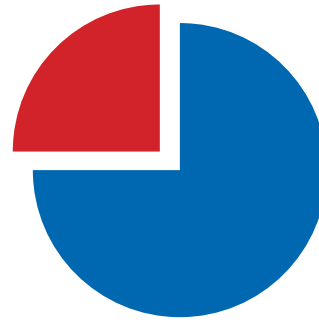
Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığına bağlı birimlerde görev yapan personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmeleri, Özlük ve Hizmet bilgilerinin kaydı, muhafazası ve bunlarla ilgili her türlü yazışma İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına bağlı Personel Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

İş Kanunu hükümleri doğrultusunda 24 özlü işçi, 16 eski hükümlü ve 6 terör mağdurun çalıştığı Antalya Büyükşehir Belediyesinde; Personelin 1143 Erkek, 264 Bayandır.

PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI

KADIN	264
ERKEK	1143

BAYAN
264;
19 %



ERKEK
1143;
819 %

ERKEK
BAYAN

PERSONELİN STATÜ DAĞILIMI

MEMUR	619
SÖZLEŞMELİ	123
İŞÇİ	665
TOPLAM	1407

İŞÇİ
665;
47 %



MEMUR
619;
44 %

SÖZLEŞMELİ
123;
9 %

MEMUR
SÖZLEŞMELİ
İŞÇİ

PERSONEL DURUMU

STATÜ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	118	501	619
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	53	70	123
İŞÇİ	89	530	619
ÖZÜRLÜ İŞÇİ	4	20	24
ESKİ HÜKÜMLÜ	0	16	16
TERÖR MAĞDURU	0	6	6
TOPLAM	264	1143	1407

01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLERİ ARASINDA İŞE ALINAN PERSONEL SAYISI

	NAKİL	KPSS	AÇIKTAN ATAMA	TOPLAM
MEMUR	55	-	10	65
SÖZLEŞMELİ	-	-	-	45
İŞÇİ	-	-	-	-
İSTİSNAİ MEMUR	-	-	-	-

01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLERİ ARASINDA AYRILAN PERSONEL SAYISI

	EMEKLİ	NAKİL	İSTİFA	VEFAT	İŞ AKDİ FESH	TOPLAM
MEMUR	4	24	2	3	-	33
SÖZLEŞMELİ	-	-	5	-	-	5
İŞÇİ	33	-	-	-	3	36

I- GENEL BİLGİLER

5.SUNULAN HİZMETLER

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

- a)** Teftiş Kurulu Başkanlığının 5'nci maddede belirtilen görevlerini yürütmek,
- b)** Teftiş Kurulunu yönetmek, müfettişlerin çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek,
- c)** Gerektiğinde bizzat teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma yapmak,
- ç)** Müfettişlerden gelen yazı, rapor ve fezlekeleri incelemek, eksikliklerinin giderilmesini sağlamak, ilgili mercilere göndermek, ilgililerce alınacak tedbirleri ve yapılacak işlemlerin sonuçlarını takip etmek ve alınması gereken tedbirlerle ilgili tekliflerde bulunmak,
- d)** Teftiş Kurulu Başkanlığına intikal eden teftiş, denetim, inceleme veya soruşturmayı gerektiren konuları, gerekli görmesi halinde bağlı veya ilgili kuruluşa göndermek ve bunların sonuçlarını takip etmek,
- e)** Müfettiş yardımcılarının işe alınması ve 3 yıllık staj döneminde yetişmelerini sağlayıcı tedbirleri almak,
- f)** Müfettişlerin mesleki ve ilmi çalışmalarını teşvik ve tanzim etmek, gerekirse başarılı tetkik sonuçlarının yayımlanmasını sağlamak,
- g)** Kurulun çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporları düzenlemek ve başkanlık makamına arz etmek.
- ğ)** Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaparak, alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda başkanlık makamına tekliflerde bulunmak,
- h)** Teftiş Kurulu uygulamaları hakkında yönergeler çıkarmak,
- ı)** Teftiş Kurulunun yıllık teftiş programını hazırlamak ve başkanlık onayı ile uygulamaya koymak,
- i)** Başkanlık makamınca teftiş hizmetleriyle ilgili olarak verilecek diğer görevleri yapmak,
- j)** Müfettişlerin özlük durumları ve hak edişleri ile ilgili işlemleri yürütmek,

ÖZEL KALEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- a)** Başkanlık Makamının talimatları doğrultusunda; günlük çalışma programının yapılması, düzenli-verimli telefon haberleşmesinin sağlanması, randevu ve toplantı işlemlerinin kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılması,

- b)** Ziyaret için gelen konukları ağırlamak ve bu yönde gerekli tüm düzenlemelerin yapılması,
- c)** Başkan ve birimler arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerin yapılması ve bu yöndeki iş ve işlemlerin takip ederek sonuçlandırılması,
- ç)** Müdürlük kayıt işlemlerinin yapılması ve sonuçlandırılması,
- d)** Halk günleri ve/veya diğer günlerde gelen vatandaşların isteklerinin alınması ve alınan bilgilerin Belediye Başkanı'na rapor edilmesi,
- e)** Özel Kalem Müdürlüğüne intikal eden haber, bilgi ve belgelerin en hızlı şekilde Başkan'a ulaştırılması, takibinin yapılarak sonuçlandırılması,
- f)** Belediye Başkanının onayını gereken evrakların makama sunulması ve dağıtılması, g) Müdürlük personelinin çalışmalarının takip edilmesi,
- ğ)** Yönetim geliştirme çalışmaları doğrultusunda düzenlenen eğitim programları ve etkinliklerde ilgili Müdürlüğe verilecek destek için gerekli işlemlerin yapılması,
- h)** Başkanlık toplantılarının organize edilmesi ve raporların dosyalanması.

1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

- a)** Belediye birimleri tarafından sorulan hukuki konular hakkında mütalaa vermek, hukuki konulara ilişkin işlemleri yapmak,
- b)** İdare tarafından veya İdare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini İdarenin vekili olarak, idari ve mali kaza mercileri ile hakem veya hakem heyeti nezdinde takip ve sonuçlanmasını sağlamak, bunların dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak,
- c)** Davayı kabul, davadan vazgeçme, feragat ve sulh teklifleri ile temyiz tashihi karar ve itirazdan vazgeçmeyi gerektiren durumlarda ilgili birime ve başkanlığa görüş bildirmek, bu doğrultuda gerekirse özel yetki ile gereğini yapmak,
- ç)** 1.Hukuk Müşavirliğinin katılması gereken komisyonlara iştirak etmek,
- d)** İdarenin görevlerine ait ilgili idare başkanlıklarınca hazırlanan tüzük, yönetmelik, sözleşme ve şartname tasarılarını incelemek,
- e)** İş, Sosyal Sigortalar, Grev ve Lokavt kanunlarının tatbikinden dolayı idare lehine veya aleyhine meydana gelebilecek anlaşmazlıkların kaza mercileri vasıtası ile veya hakem kanalıyla hallini sağlamak, Başkanlığın vereceği yetki ve

direktif dâhilinde iş uyuşmazlıklarının halinde İdareyi temsil etmek,

f) İdarenin faaliyetlerinde hukuki aksaklık tespit edilmesi halinde ilgili birimleri uyarmak ve bilgilendirmek,

g) Teftiş ve taktik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak müşavirliğe intikal etmiş raporlar hakkında gerekli kanun yollarına başvurmak,

ğ) 1.Hukuk Müşavirliğine gelen her türlü tebligatı almak, tebliğlerin cevaplarını hazırlayarak ilgili mercilere tevdi ile takiplerini sağlamak,

h) Toplu iş müzakerelerine katılmak ve Toplu İş Sözleşmeleri'nin uygulanmasında ilgili birimlere hukuki görüş bildirmek,

ı) Kamulaştırma, tesis, hak ve imtiyazlarla ilgili her türlü çalışmalarda ilgili dairelerle işbirliği yapmak,

i) Başkanlık tarafından verilecek diğer görevleri ifa etmek.

NAZIM PLAN BÜRO BAŞKANLIĞI

Belediyemiz bünyesinde yürütülen her ölçekteki planlama konularındaki çalışmaları yürütmek, sonuçlandırmak ve dağıtımını sağlamak.

BASIN ve HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

a) Büyükşehir Belediyesi ile basın kuruluşları ve mensupları arasındaki ilişkiyi koordine etmek,

b) Kamuoyunu aydınlatmaya, kentlilik bilinci yaratmaya yönelik duyuru ve faaliyetleri basın organlarına ulaştırmak,

c) Basın organlarına sağlıklı bilgi aktarımı için fotoğraflı ve görüntü servisi yapmak,

ç) Belediyemizin kültürel ve sosyal çalışmalarının kamuoyuna duyurulmasına yönelik hazırlanacak; afiş, broşür, kitapçık, kitap, pankart, CD vb. dokümanların grafik tasarımı ve bastırılmasını gerçekleştirmek,

d) Büyükşehir Belediyesinin tüm birimlerinin yaptığı çalışmaları basın aracılığı ile kamuoyuna yansıtmak, Basın kuruluşları ile diğer kurum, kuruluş ya da kişilerin, Büyükşehir Belediyesi ile ilgili istediği bilgileri onlara aktarmak,

e) Büyükşehir Belediye Başkanımızın basın toplantılarını organize etmek,

f) Büyükşehir Belediyesi çalışmaları, faaliyetlerinin fotoğraf - videokaset, CD arşivleri yapmak,

g) Basın bültenleri ve duyurularının Belediyenin web sayfasında yayınlanması,

ğ) Gazetelerde çıkan Büyükşehir Belediyesi ile il-

gili haberleri arşivlemek,

h) Resmi Gazete arşivi yapmak,

ı) Başkanlığa gelen kutlama mesajlarını kayıt altına alarak cevaplamak,

i) Belediye hizmetlerinin tanıtımı amacıyla aylık olarak Büyükşehir Antalya Gazetesi çıkartmak, gazetenin tüm haber, tasarım, baskı ve dağıtım koordinasyonunu sağlamak,

j) Gazetenin web sayfası aracılığıyla tanıtımını yapıp, hedef kitleye internet aracılığıyla da ulaşmak,

k) Denetim konularının takibi ile bunlar hakkında ilgili birimler nezdinde görüş beyan ederek öneri ve tekliflerde bulunmak,

l) Belediyenin hedef kitlelerine ilişkin araştırmalar yapmak, kriz anlarında kriz masası yönetimine yardımcı olmak, sorun çözme sürecinde yönetimle birlikte çalışmak.



I- GENEL BİLGİLER

ULUSLARARASI İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- a)** Belediyemizin uluslararası kuruluşlar ile mevcut ilişkilerinin geliştirilmesi ve yeni ilişkiler kurulması,
- b)** Antalya ile dünya kentleri arasında kardeş şehir ve işbirliği ilişkilerinin kurulması, geliştirilmesi ve yürütülmesi,
- c)** Yerel yönetimler alanında faaliyet gösteren bazı uluslararası kuruluşların çalışmalarına aktif bir şekilde katılarak, bu kuruluşların faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi,
- ç)** Belediyemize intikal eden çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanların incelenip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlerimize ve ilgili kurumlara ulaştırılmasını sağlamak, sözlü mütercimlik hizmetlerinin yapılması,
- d)** Ülkemizde mukim diplomatik misyon temsilcilerinin ve kentimizi çeşitli nedenlerle ziyaret eden yabancı konukların belediyemiz üst düzey temsilcileri ile yaptıkları görüşmelerde tercümanlık hizmetlerinin sağlanması,
- e)** Belediyemizce yapılan çalışmaların yabancı misyon temsilcilerine tanıtılması, yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen çeşitli Etkinliklerde sunulmasını teminen yazılı, görsel materyal geliştirilmesi ve temini,
- f)** Belediyemizin uluslararası kurum ve kuruluşlarla kurduğu ve kuracağı ilişkilerin sağlıklı yürütülmesi, konu ile ilgili bilgi ve dokümanların alınabilmesi için uluslararası iletişim açısından (İnternet) da faydalanılarak sözkonusu bilgilerin derlenip düzenlenmesi ile birlikte belediyemiz heyetlerinin yurt dışı seyahatleri sırasında kullanılabilir hale getirilmesi,
- g)** Yerel yönetimler aracılığı ile uluslararası kurum ve kuruluşlar ile kültür ve sanat kurumları ile ilişki kurmak işbirliğini sağlamak ve hedef ülkenin insanlarına doğrudan ulaşarak maddi ve manevi kültürümüzün tanıtımını sağlamak,
- ğ)** Uluslararası kuruluş, kardeş kent ve diğer dünya kentlerinden gelecek misafirleri ağırlamak, gerekli programları yapmak, motivasyonlarını ve yetkililerle görüşmelerini sağlamak,
- h)** Belediye personelinin yurt dışına çıkışlarını organize etmek, pasaport ve vize işlemleri ile gerekli diğer işlemleri tamamlamak,
- ı)** Yerel yöneticilik alanında yapılacak gezi gözlem ve dokümantasyon incelemelerinde gerekli altyapıyı hazırlamak,

- i)** Ülkelerarası ilişkilerde ülkemizin dış ülkelerdeki itibarının artmasına yerel yönetimler bazında zemin hazırlamak,
- j)** Antalya'yla ortak sorunları paylaşan dünya kentleri ile ortak çözümler üretmek için bilgi ve belge alışverişinde bulunmak; çeşitli uluslararası sosyal, kültürel, bilimsel aktiviteler yapmak, sempozyumlar düzenlemek ve katkı sağlamak,
- k)** Kardeş şehir uygulamaları ile farklı kültürlerin birbirlerini tanıması ve yakınlaşmasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlemek,
- l)** İş adamlarının ticaret alanındaki değişim, gelişim ve işbirliğini sağlamak, şehir ve ülkelerin gelişmesinde katkıda bulunmak,
- m)** Yabancı belediyeler arasında kültür, ekonomi, ticaret, eğitim, bilim ve teknoloji konularında alışverişini geliştirmek, işbirliği alanlarını genişletmek,
- n)** Uluslararası açık oturum, sempozyum, tören, şölen, festivallere katılmak, tertip etmek ve katkı sağlamak,
- o)** Antalya'nın gelişmiş diğer dünya kentleri arasında ilk sırayı alması için gerek teknik ve gerekse kültürel her türlü projenin araştırılıp temini ve teşvikinde ön çalışmalar yapmak, bilgi akışı sağlamak, gerekli diyalogları canlı tutup devamlılığını sağlamak,
- ö)** Dış medyada Antalya'yı takip etmek, elde edilen bilgileri ilgili makamlara ileterek Antalya'nın yüksek imaj ve prestij sahibi yerini korumasını sağlamak için gerekli her türlü çalışmayı yapmak,
- p)** Yerleşik Yabancılar ile Belediye Arasında koordineyi sağlamak. Yaşamalarını kolaylaştırıcı çalışmalar yapmak,
- r)** Belediyemize gelen ve gidecek olan her türlü yazılı ve sözlü tercüme-mütercimlik hizmetlerin yapılması,
- s)** Antalya'nın tanıtımına katkı sağlamak üzere Türkçe ve Yabancı Dilde; CD, Kitap, Broşür, Harita, Afiş gibi görsel ve yabancı materyalleri hazırlamak, temin etmek ve bunları ilgili kişi ve kurumlara dağıtımını, sunumunu yapmak,
- ş)** Büyükşehir Belediyesi birimleri ile tüm diğer bağlı kuruluş ve iştirakler arasında hazırlıklara ve sürdürülebilirliğe ilişkin planlamayı yapmak, birlikte çalışmayı sağlayarak, diğer ulusal kurumlarla koordinasyonu sağlamak ve belediye birimleri ile bağlı kurum, kuruluş ve iştiraklerin

faaliyetlerinin Avrupa Birliği'nin kural, ilke ve standartlarına uygun hale getirilmesi ile sektörel standartlarının oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapılmasını ve yaptırılmasını sağlamak,

t) İç-dış tanıtıma yönelik etkinlik ve organizasyonlar, bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerini yapmak, yaptırmak ve katkı sağlamak,

u) Avrupa Birliği ülkelerindeki yerleşim yapısı, çevre, insan kaynakları, şehir ve sosyal doku gibi konuların incelenmesi ile birikimlerin kazanımına zemin hazırlamak, bunlarla ilgili olarak yurt içi ve dışında çeşitli programlar düzenlemek veya bunlara katılmak, kurum personelinin yetiştirilmelerine her türlü katkıyı sağlamak,

ü) Yerel yönetimler alanında Avrupa Birliği müktesebatının taranması ve mevzuatımız ile uyumunun sağlanmasına yönelik hizmetleri yerine getirmek,

v) Avrupa Birliği üyesi ülkeler ve birlik kurumlarıyla kurumumuz yararına işbirliği çalışmalarında bulunmak ve bunlardan oluşan çalışma gruplarına mevzuat dahilinde katılmak,

y) Avrupa Birliği içindeki kaynak ve oluşumlara ulaşmada ana hedefleri belirlemek ve benzeri konularda rehberlik etmek, öneri ve tekliflerde bulunmak, yapılan çalışmaların koordinasyonunu sağlamak ve denetlemek,

z) Avrupa Birliği fonlarının kurumsal kullanımı için gerekli desteği sağlamak, teklif olunacak her bir projenin stratejik plan, amaç, hedef ve politikaları ile uyum halinde hazırlanmasını gözetmek,

TEMİZ ENERJİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

a) Temiz Enerji Şube Müdürlüğü olarak birimimize gelen halkın bilgilendirilme ve bilinçlendirilmesi sağlamak.

b) İlköğretim ve Ortaöğretim öğrencilerine güneş enerjisi ile ilgili bilgilendirme seminerleri vermek.

c) Güneş enerjisi ile ilgili danışmanlık hizmeti vermek.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

a) Antalya Büyükşehir Belediyesi, belediye sınırları içinde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Revizyon Planı hazırlamak veya hazırlatmak ve Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmasından sonra

imzalayarak dağıtımını yapmak,

b) 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarında yapılan tadilatları meclise sunmak ve Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmasından sonra imzalayarak dağıtımını yapmak,

c) İlk Kademe Belediyelerinin yaptığı uygulamaya ilişkin planları ve dosyaları Encümene sunmak,

ç) Mücavir Alan sınırlarımız içerisinde bulunan Kentsel, Doğal ve Arkeolojik Sit Alanlarında 1/5000 ve 1/1000 ölçekte Koruma Amaçlı İmar Planları yapmak, yaptırmak ve Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmasından sonra imzalayarak dağıtımını yapmak,

d) Belediyemiz mülkiyetine yapılacak yatırımların proje, çap ve ruhsat verme işlemlerini ve denetimlerini yapmak,

e) Mücavir Alan sınırlarımız dahilindeki imar mevzuatına aykırı, ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılarla ilgili, 3194 sayılı İmar Kanunu hükümlerine göre İlk Kademe Belediyeleri ile koordineli çalışmalar yapmak, gerekli hallerde 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 11. maddesi gereği yetkilerini kullanmak,

f) Coğrafi bilgi sistemi ve kent bilgi sistemin oluşmasını sağlamak,

h) İmar uygulamalarında birliğin sağlanması için İmar Yönetmeliği hazırlanmasını sağlamak,

g) Özel mülkiyetler üzerinde projemiz varsa, bu mülklerin kamulaştırmasının yapılmasını sağlamak,

ğ) Hâlihazır Harita üretimini sağlamak, onaylamak ve proje alanlarında arazi ölçümlerinin yapılmasını sağlamak,

I- GENEL BİLGİLER

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- a)** Mevcut onaylı imar planları ve projeler doğrultusunda, yeni ana arter yol, tretuvar, refüj, kavşak ve yağmursuyu drenaj hatları yapım çalışmalarını gerçekleştirmek,
- b)** Mevcut ana arter yolların bakım ve onarım çalışmalarını yürütmek,
- c)** Yağmursuyu drenaj hatlarının bakım ve onarımlarını yapmak,
- ç)** Büyükşehir Belediyesi'ne ait malzeme ocağı, konkasör, asfalt plenti vb. tesisleri kurmak ve işletmek,
- d)** İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığınca yıkım kararı alınan yapıların, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının nezaretinde yıkımlarını gerçekleştirmek,
- e)** Büyükşehir Belediyesinin diğer birimlerinin ve İlçe Belediyelerinin ihtiyaç duydukları hallerde gerekli iş makinesi, araç, ekipman ve personel desteğinde bulunmak.
- f)** 4734 sayılı Devlet İhale Kanunu ile Genelge ve tebliğlerdeki değişiklik ve yenilikleri takip etmek,
- g)** Yatırım programında ve yatırım bütçesinde yer alan ve projeleri hazırlanmış işlerin yapımını gerçekleştirmek üzere 4734 sayılı yasa hükümleri çerçevesinde ihale dosyalarını hazırlamak,
- ğ)** Sözleşmenin imzalanmasına müteakip Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından birimimize gönderilen sözleşme dosyasının, işe başlangıcından kesin kabulüne kadar her türlü yazışma ve teknik kontrollüklerini yerine getirmek,
- h)** Büyükşehir Belediyesine bağlı diğer birimlerin kendi bünyesinde yapacak olduğu yapım ve onarım işleri ile ilgili talepleri karşılamak,
- ı)** Yönetmelikler ve Başkanlık emri ile kurulan komisyonlarda gerekli çalışmaları yerine getirmek.
- i)** Büyükşehir Belediye Başkanının veya görevlendireceği kişinin başkanlığında, AYKOME toplantılarını düzenlemek kararların alınmasını sağlamak ve sekreteryaya görevini yürütmek,
- j)** Yatırımcı kamu kurum ve kuruluşları tarafından Büyükşehir dahilinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plan ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program haline getirmek,
- k)** Alt yapı programlarının hazırlanmasında, taslaklarının birleştirilip kesinleştirilmesinde üst

yapı program ve çalışmaları ile koordinasyonu sağlamak, kesin programlarda birden fazla kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenleri ortak programa almak,

ı) Ortak programa alınan alt yapı hizmetlerinin amaca uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için "Alt Yapı Yatırım Hesabı" adı altında bir hesap oluşturmak ve hesabın çalışmasını sağlamak,

m) Ortak programa alınmayan yatırımların her Bakanlık ile ilgili Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyeleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca kendi bütçelerinden yapacakları harcamalarla yerine getirilmesini sağlamak üzere bir program tespit eder ve bu programın uygulanıp uygulanmadığını kontrol etmek,

n) İlgili kuruluşlarca imar planı olmayan alanlarda önceden yapılmış tesislerin, yeni imar durumuna uygun yol yapım çalışmaları bitmeden, mevcut altyapı tesislerinin uygun hale getirilmesini sağlamak,

o) Kazı yapılacak tarihleri tespit ederek Kazı yapmanın yasak olduğu tarihlerde acil durumlar için Büyükşehir Belediye Başkanına veya AYKOME birimi yöneticisine yetki vermek,

ö) Alt yapı ile ilgili kazı yapacak gerçek ve tüzel kişilere izin ve kazı ruhsatı vererek buna ilişkin bedeli belirlemek,

p) AYKOME'ye katılan tüm kuruluşların kent içinde kullanacakları malzemelerle ilgili standartları belirlemek,

r) Gerekli görülen konularda UKOME ile işbirliği yapmak,

s) Kazı ruhsatları Büyükşehir Belediye Başkanlığı Altyapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) Müdürlüğüne verilir. Altyapı çalışmaları ruhsatta belirtilen başlama ve bitiş tarihleri içerisinde, ilgili şartnamelere, ruhsatta belirtilen şartlar ile AYKOME Uygulama Yönetmeliği ve AYKOME Genel Kurulunca belirlenen yatırım programlarına göre gerçekleştirilmesini sağlamak, ruhsattaki tarih, şartlar ve AYKOME yönetmeliğe uygun olmayan çalışmalar ile bildirimsiz ve ruhsatsız kazılar için AYKOME müeyyideleri ile ilgili maddelerindeki yaptırımları uygulamak, uygulamanın denetlenmesi.

ş) Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan tüm araç-gereç, iş makineleri ve ekipmanlarının bakım-onarım ve tadilat işlerinin yürütülmesini sağlamak, bu işlemler için gerekli yedek parça ve sarf malzemelerini temin etmek, perakende ve

stok amacı ile satın alınmasını sağlamak,

t) Bakım-onarım tadilat işlemlerinin yürütülmesinde yapılması ve/veya yaptırılması hususunda en ekonomik çözümü ivedilikle üreterek görevini yerine getirmek,

u) Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan araçların iş makinelerinin ve ekipmanlarının arıza dosyalarının tanzimini yapmak,

ü) Büyükşehir Belediyesi bünyesindeki araçların akaryakıt kartlarını düzenlemek ve kontrol etmek.

ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

a) Antalya ilinin mevcut ve gelecekteki ulaşım politikalarını belirlemek, ulaşım taleplerinin gerektirdiği önlem ve yatırımlara yön verecek etüt, plan ve projelerini gerçekleştirmek,

b) Kentsel ulaşım ile ilişkin temel ulaşım planlama ilkelerini saptamak, bu ilkeler doğrultusunda ulaşım türlerine ilişkin hedef ve politikaları tanımlamak,

c) Antalya ili nazım planı ve temel kentsel ulaşım ilkeleri çerçevesinde, arazi kullanım kararları ile uyumlu Ulaşım Ana Planı, Dönem Planı ve Uygulama Programlarını hazırlamak, hazırlatmak, onaylatmak, uygulamak ve zaman içerisinde uygulamaların etkilerini de gözeterek planları değerlendirmek ve geliştirmek,

ç) Ana ilkeler ve plan kararları doğrultusunda ulaşım talebine uygun sistemleri gerçekleştirmeye ve kentsel ulaşım sistemlerinin hizmet düzeyini yükseltmeye yönelik projeler hazırlamak ve hazırlatmak,

d) Kentin gelecekteki ulaşım sistemlerinin araçların değil insanların ekonomik, hızlı, konforlu ve güvenli bir şekilde ulaşımına öncelik verilerek planlanması ve bu amaçla kent içi ulaşımın temel ögesi olan toplu taşımanın; hız (yolculuk süresi), konfor, güvenilirlik, can güvenliği ve maliyet unsurlarından oluşan hizmet düzeyini yükseltmek ve erişebilirliği artırmak için, Ulaşım Ana Planı doğrultusunda, yolağının toplu taşıma ve öncelikli kullanımına yönelik projeler hazırlamak, hazırlatmak, uygulanmasını sağlamak,

e) Ulaşım altyapısını oluşturan yol ağının daha etkin ve verimli kullanımını sağlamaya yönelik ulaşım ve trafik düzenleme projeleri ve önlemler geliştirmek,

f) Yayaalara sunulan hizmetin iyileştirilmesi amacıyla, kent merkezleri, tarihi kent dokusu

ve konut alanlarında bölgenin özelliklerine uygun yaya öncelikli ve özürhüleri ulaşımına kolaylık sağlayıcı önlemler geliştirmek, yaya bölgeleri, yaya yolları ve geçitleri konusunda altyapı standartlarını belirlemek, ulaşım projelerinin hazırlanması ve uygulanmasında yaya ulaşabilirliği ve güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almak,

g) Uzun vadeli, büyük yatırım gerektiren projeler kısa vadeli ve az yatırımla gerçekleştirilebilecek düzenlemelerin birlikteliğini sağlamak, bu amaçla ulaşım sistem bütünlüğünü gözeterek projeler hazırlamak,

ğ) Ulaşım projelerinin, Antalya İli'nin doğal ve tarihi yapısı ile kentsel estetiğe zarar vermeyen çözümler içermesi konusunda özen göstermek ve bu kentsel özelliklerin değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemlere öncelik vermek,

h) Kent merkezinde çevre ve yaşam kalitesini yükseltmek ve tarihi çevreyi korumak amacıyla; trafik sıkışıklığı, hava kirliliği ve gürültü gibi sorunların kaynağı olan özel araç trafiğini azaltıcı önlemler almak. Bu amaçla; kent merkezlerinde toplu taşımanın erişebilirliği ve konfor düzeyini arttıracak önlemlere öncelik veren projeler üretmek, merkez dışı bölgelerde toplu taşıma ile bütünleşmiş otopark tesisleri ve aktarma alanları projelendirmek,

ı) Ulaşım projelerine yön verebilmek ve ulaşım yatırımlarının özellik ve önceliklerini belirlemek amacıyla, kentsel ulaşım ile ilgili tüm kurum ve kuruluşlarca üretilen yatırım projelerini ulaşım planları ve projelerinin hazırlanması sırasında uyulması öngörülen ilke ve standartları saptamak,

i) Kentsel ulaşım konusunda bir veri tabanı oluşturmak ve verileri sürekli güncelleştirerek planlama-uygulama-değerlendirme sürecine devamlılık kazandırmak,

j) Plan ve projelerin hazırlanması ve uygulamaya geçilmesi aşamalarında ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde çalışmak.

I- GENEL BİLGİLER

ÇEVRE KORUMA ve KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- a)** 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesi kapsamındaki görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinin, Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği ve Tıbbi Atıkların Yönetimi Yönetmeliği'nin öngördüğü esaslar doğrultusunda sağlanması; bu amaçla gerekli tesisler kurulması, işletilmesi, işlettilmesi,
- b)** Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanına giren; parklar, bulvarlar, caddeler, meydanlar, toptancı hal gibi alanların temizlik hizmetleri ile bu alanlarda biriken çöplerin şehir çöplüğüne taşınması,
- c)** 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesi ile e, g, o fıkraları 2872 sayılı Çevre Kanunu'nun esasları doğrultusunda çalışmalarını yürütmek,
- ç)** Antalya halkının içme suyu gereksinmesini sağlayan pompa istasyonlarından numuneler alarak bunları titizlikle, yasalar ve yönetmeliklere uygun olarak modern usullerle analiz etmek,
- d)** Çevre kirliliği oluşmaması için alınan atık su numunelerinin, gıda numunelerinin, deniz suyu numunelerinin ve yüzey suyu numunelerinin usullere uygun olarak analizlerini yapmak,
- e)** Çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik; su kalitesi, hava kalitesi ve zararlı canlı mücadele çalışmaları yürütmek,
- f)** Belediye sınırları içinde, imar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış ve mülkiyet sorunu çözülmüş alanların, amacına uygun olarak park, spor sahası, mahalle parkı, orta refüj, meydan ve kavşak düzenlemelerini planlayarak ağaçlandırma çalışmalarını gerçekleştirmek ve halkın kullanımına sunmak,
- g)** 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre, Antalya'da park alanlarının yapımı ve bakımını yapmak,
- ğ)** Kent içinde yer alan anıtsal ağaçlar ve koruma altına alınmış park alanları ile ilgili gerekli bakım çalışmalarını yapmak, Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı ilköğretim okullarına, kimsesiz çocuklara yardım vakıflarına, askeri kurumlara ve muhtelif resmi kurumlara bahçe düzenleme çalışmalarında, danışmanlık desteği vermek ve fidan temini proje ve uygulama hizmetleri vermek,
- h)** Yurdumuzda ve dünyanın değişik bölgelerinde yaşayan, değişik hayvan türlerini temin ederek tanıtmak,

- ı)** Nesli tükenmekte olan hayvanları hayvanat bahçesine kazandırmak, bakımlarını, korunmalarını ve nesillerinin devam etmesi için üremelerini sağlamak.

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- a)** Antalya Büyükşehir Belediyesinde mevcut olan iç ve dış müdürlüklerin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destek de bulunmak,
- b)** Bilgisayar(PC), yazıcılar ve kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve tamirlerini yapmak veya yaptırmak,
- c)** Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan, programların bakım ve güncellemelerini yapmak ve yaptırmak,
- ç)** Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin bilgi işlem alt yapısını oluşturmak,
- d)** İç ve Dış müdürlükler ile diğer ilgili kurumlar arasında Network veri hatlarını kurarak bilgi alışverişini sağlamak,
- e)** Müdürlükler arası veri alışverişini sağlamak üzere intranet oluşturmak,
- f)** Merkez santral ve çevre birimlerde bulunan santrallerin kurulumu ve yönetimini sağlamak,
- ğ)** Belediyeye ait olan bütün dahili ve harici telefon hatlarının kurulumu ve arızalarını çözümlmek,
- g)** Daire Başkanlığının hizmet kapsamında yer alan faaliyetler ile ilgili, başkanlık personelinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek ve bildirmek.

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- a)** Antalya Büyükşehir Belediyesi Bütçe Tasarısını kanun gereği hazırlamak, organizasyonu yapmak, Daire başkanlıklarından gelen bütçe tasarılarını incelemek, belediye ile ilgili bütçe tablolarını eksiksiz hazırlamak, zamanında İçişleri Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı ve Maliye Bakanlığı'na göndermek,
- b)** Gelir ve Gider Bütçelerini hazırlamak, hazırlanan gelir ve gider bütçelerinin uygulanmasını sağlamak,
- c)** Mali yılbaşında Antalya Büyükşehir Belediye Meclisince kabul edilen ödenek cetvellerini ilgili Daire Başkanlıklarına gönderilmesini sağlamak, yıl içinde yayınlanan Bütçe Uygulama Talimatlarına, Tasarruf Tedbirleri Genelgelerine, Devlet İhale Genelgesine ve ilgili kanunlara uygun olarak ödeneklerin en etkin ve verimli şekilde

kullanılmasını sağlamak,

ç) Bütçe yılı içinde uygulama alanı bulan gelir ve gider bütçeleri ile ilgili gelirlerinin toplanması bütçe ile verilen ödeneklerin yasa ve yönetmelikler çerçevesinde harcanması iş ve işlemlerini kontrol etmek ve yılsonu itibarıyla tahmini bütçe ile ilgili gerçekleşen kesin hesabı çıkarmak ve Büyükşehir Belediye Meclisinin denetim ve onayına sunmak,

d) Kesinleşen bütçenin ilgili makamlara gönderilmesini sağlamak

e) Aylık veya daha önce bütçe harcamalarını kontrol ederek, gelen istekleri değerlendirmek, gerekirse serbest bırakma talebi, ödenek yetersizliği durumlarında ek ödenek talep etmek, konu ile ilgili Başkanlığa bilgi sunmak,

f) Antalya Büyükşehir Belediyesine bağlı birimlerden gelen bütçe aktarma ve ek ödenek taleplerini yasa gereği Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi veya Encümenine sunulmak üzere Başkanlığa yazı ile bildirilmesini sağlamak,

g) Yatırım giderleri harcamaları için satın alınacak malzemenin ve Yurtdışı kredi izinlerini Maliye Bakanlığı ve Hazine Müsteşarlığı'ndan talep etmek ve takibini yapmak,

ğ) Mali Kanunlar ile ilgili Resmi Gazete'de yayınlanan kanun, yönetmelik ve genelgeleri takip etmek.

h) Kurum çalışanları ile ilgili sağlık harcamalarını ödemek üzere, halihazıra getirmek,

ı) Kurum çalışanlarına ait özlük hakları ile ilgili yasal mevzuatların öngördüğü kesintileri yaptırmak, ilgili kurumlara ödenmesini sağlamak,

i) Kurumun tüm giderlerine ait, muhasebe işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

j) Kurumun tüm giderlerine ait alınan borçlara ilişkin ödemeler yapmak,

k) Kuruma ait bütçe, muhasebe raporlarını ilgili kurum ve kuruluşlara göndermek,

l) İç ve Dış denetimlerde Mali Yıl evraklarını denetime hazır hale getirilmesini sağlamak.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

a) Antalya Büyükşehir Belediyesi bütçesinden satınalma yetkisi verilen birimlerin ihtiyaçlarına ilişkin satınalma işlemlerini gerçekleştirmek,

b) Antalya Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanları içerisinde yer alan işyeri, ofis, hizmet binaları, makine ve araçları taşınır taşınmaz menkul ve mülkiyetleri, o iş yerinde çalışanların can ve mal güvenliğini doğabilecek sabotaj, saldırı, yangın, hırsızlık, meşru olmayan her türlü olaylara karşı sorumluluk alanlarında yasa ve kanunların verdiği yetkilere dayanarak Koruma ve Güvenlik Hizmeti vermek,

c) İhalesi yapılacak mal, hizmet ve yapım işleri ile ilgili gelen talepleri; Bütçe Uygulama Talimatı, ödenek durumu ve Kamu İhale Kanununa uygun olup olmadığı yönünde kontrol etmek ve uygun olan talepler ile ilgili konusuna göre ihale ile ilgili tüm verileri bir araya toplamak, ihale dokümanı oluşturmak ve ihaleleri gerçekleştirmek,

ç) Taşınır Mal Yönetmeliği gereği yapılacak iş ve işlemlerin yürütülmesi ,

d) Büyükşehir Belediyesine ait taşınmazlarla ilgili her türlü iş ve işlemleri ile kamulaştırma ile ilgili işlemleri yapmak,

e) Araçların Belediye birimlerine tahsisi, sevk ve idaresi gibi araçlarla ilgili tüm iş ve işlemler,

f) Daire Başkanlığına bağlı Birim amirleri ve Birim personellerinin ödül veya cezalandırılması ile ilgili üst makamlara öneride bulunmak,

g) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesi ile yapılacak Mal, Hizmet, Danışmanlık ve Yapım İşlerine ilişkin satınalma işlemlerini, birimler adına Satınalma Yetkilisi olarak gerçekleştirmek,

ğ) Başkanlığın mevzuat hükümleri ve encümen kararları gereğince görev alanında yer alan hizmetleri yürütmek,

h) Görev ve sorumluluk alanı ile ilgili yazışmaları yapmak.

I- GENEL BİLGİLER

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- a) Kendisine bağlı Müdürlüklerin görev ve personel ile ilgili denetimini yapmak,
- b) Kendisine bağlı Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak,
- c) İşyerlerinin denetimini yaptırmak, mevzuatın öngördüğü müeyyideleri yetkili kılındığı hallerde re'sen, bunun dışında yetkili mercilerin kararlarına dayanarak uygulamak,
- ç) Başkanlıkça verilen emirler doğrultusunda gerekli uygulamaları yapmak,
- d) Kendisine bağlı Müdürlüklerin ihtiyaca göre teşkilatlanmasını tespit edip Başkanlığa teklif etmek,
- e) Kendisine bağlı Müdürlüklerin en verimli şekilde çalışması için projeler üretmek, mevzuat tasarılarını düzenleme ve yöntem yönünden incelemek.
- f) İlçe Belediye Başkanlıklarınca yapılacak yıkımlarda, ilgili Belediye Başkanlıklarınca takviye personel, araç ve gereç takviyelerinin yapılmasını sağlamak.

İŞLETME ve İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- a) Büyükşehir Belediyesi'nin sermayesine iştirak ettiği şirketler üzerinde pay sahipliğinden doğan yasal haklarının korunması, iştiraklerin ekonomik ve verimlilik esaslarına göre idaresi, planlanması, programlanması ve işlemlerini sağlamak,
- b) Büyükşehir Belediyemizce işletilen veya ihale edilmiş işletmelerin çalışmasını, yönetimini, denetimini, verimliliğini sağlayarak, topluma hızlı ve sağlıklı hizmet sunmalarını sağlamak,
- c) Belediyemizce işletilen veya işlettirilen işletmeler ile ilgili olarak Belediyemiz yetkili organlarından gerekli kararların alınması suretiyle sözleşme yapmak, yapılan sözleşmeleri takip etmek,
- ç) İşletmelerimiz ile ilgili harcamaları disiplin altına almak,
- d) Belediye Bütçesinin mali yılı gelir-gider dengelerinin sağlanması açısından gelir arttırıcı tedbirler almak,
- e) Belediyemiz ile şirketlerimiz ve iştiraklerimiz arasında koordinasyonu sağlamak ve şirket genel kurullarında Başkanlıkça görev verilmesi halinde Belediyeyi temsil etmek.

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- a) Büyükşehir Belediyesi Memur ve İşçi kadroları ile teşkilat şemasını günün şartlarına uygun olarak; 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince, İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığınca müştereken hazırlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri doğrultusunda hazırlamak ve uygulama için Belediye Meclisine sunmak,
- b) Belediyenin hizmet esaslarına göre personel gereksinimlerini stratejik plana uygun olmak kaydı ile kısa ve uzun vadeli olarak tespit etmek, mevcut personelin etkin ve verimli olarak hizmet görmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- c) Belediye birimleri arasındaki personel işlerinin belli esaslar dahilinde mevzuata uygun ve her birimde aynı şekilde yapılmasını sağlamak,
- ç) Personel mevzuatı ile ilgili değişiklikleri ve uygulamaları izlemek, belediye haricindeki kuruluşlarla bilgi ve tatbikat konularında birlikte hareket işlerliğini tesis etmek,
- d) Atama, Asalet tasdiki, Emekli, İstifa ve nakil giden personel dosyalarının arşiv kaydının yapılması ile ilgili işlemleri yapmak,
- e) Personelin izin, istirahat vb. durumları ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- f) Personel hareketleri ile ilgili olarak aylık ve yıllık olmak üzere istatistiki bilgileri düzenlemek,
- g) Tüm emekli işlemlerini yürütmek ve takip etmek,
- ğ) Personelin sigorta ve askerlikte geçen hizmetlerinin değerlendirilebilmesi bakımından borçlanma işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- h) Tazminat ve yan ödemelerle ilgili yenilikleri takip etmek ve yasalara uygun olarak hazırlanıp sağlıklı bir şekilde tatbik edilmesini sağlamak,
- ı) Özlük sicil dosyalarını muntazam bir şekilde düzenlemek ve içindeki bölümlerin noksansız tanzimini sağlamak,
- i) Gizli sicil raporlarının yasalar çerçevesinde, süresi içerisinde ve eksiksiz doldurulup özel dosyalarla muhafazasını temin etmek,
- j) Belediye sicil yönetmeliğinin yasalar ve genel sicil yönetmeliğindeki esaslar çerçevesinde hazırlanarak, sağlıklı olarak uygulanmasını sağlamak,
- k) Personel derece ve kademe terfileri ile ilgili işlemleri, mevzuat hükümlerine göre zamanında yerine getirmek, Belediyeden ayrılan personelin nakil işlemlerini yürütmek, disiplin ve diğer cezai işlemlerin takibini yaparak sonuçlandırılmasını sağlamak ve cezaların ilgilere duyurulmasını temin etmek,

l) Belediye personelinin bütçe çalışmalarını yapmak, İşçi sendika faaliyetlerini yakından izleyip, sözleşme esaslarının sağlıklı olarak tatbikini sağlamak,

m) 657 sayılı Devlet Memurları yasası ve 4857 sayılı İş Yasası ile 5393 sayılı Belediye Yasasına tabi olarak belediyemizde istihdam olunan memur, işçi ve sözleşmeli personelin şubelerinden alınan yardımcı bilgi ve belgelere dayanarak özlük haklarına ilişkin tahakkuklarının hazırlanması, işleme konulması ve ödemeye esas olmak üzere, Bilgi İşlem Şube Müdürlüğüne iletilmesini sağlamak,

n) Belediye personelinin hizmet içi eğitim faaliyetlerini düzenlemek,

o) Belediyemizde mevzuat dahilinde staj yapacak olan orta ve yüksek öğrenim öğrencilerinin staj işlemlerini yürütmek.

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

a) Antalya Halkını, sosyal ve kültürel alanlarda etkin hale getirmek ve eğitim düzeyini yükseltmek amacıyla yapılacak her türlü çalışmaya destek vermek, bu konularda stratejiler geliştirmek, plan ve programları oluşturmak ve temel politikaların belirlenmesine katkıda bulunmak,

b) Kentimizde sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve turistik içerikli programlar uygulayarak, hemşerilerimizin serbest zamanlarını verimli bir şekilde değerlendirmesine ve kentsel bütünleşmeye katkıda bulunmak, kentleşme sürecine hız kazandırmak,

c) Kent halkımızın vatandaşlık, çevre, barış, dostluk ve dayanışma bilincini geliştirici çalışmalar yapmak,

ç) Öğretim, araştırma ve toplum hizmetleri etkinliklerini evrensel standartlarda yükseltmek,

d) Antalya Halkının eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve ekonomik gelişimi için bilgiye ulaşmasına, üretmesine, bilgiyi uygulamasına ve yaymasına yönelik hizmetler vermek,

e) Sosyal dayanışmayı arttırmayı amaçlayan, çağdaş ve kalıcı hizmetleri yerine getirmek,

f) Kültürel ve sosyal etkinliklerle kentlilik bilinci ve kültürünü oluşturmak, Kentin kültür mirasına sahip çıkmak, denetlemek, onarım ve bakımlarını yapmak, etkin kullanımını sağlamak,

g) Kentteki tarihi ve kültürel değerleri korumak ve ekonomik potansiyeli desteklemek amacıyla kermes, sergi, fuar, panayır, gösteri, seminer, festival, konferans, sempozyum, yarışma, müzik ve eğlence programları düzenlemek,

ğ) Kent kültürüne ve eğitim düzeyinin yükseltilmesine katkı sağlamak amacıyla kitap, dergi, broşür, bülten hazırlamak, basmak ve dağıtmak,

h) Kentimizde gerçekleştirilen her türlü kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinliğe destek olmak, katkı koymak,

ı) Bünyesinde bulundurduğu tiyatro, konservatuar, basın ve halkla ilişkiler, bando faaliyetleri ile kent kimliğinin en üst seviyeye çıkartılmasına katkı sağlamak.

SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

a) Antalya Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde yaşayıp; sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan ve desteklenmesi gereken yardıma muhtaç çocuk, genç, kadın, yaşlı ve engellilere yönelik sosyal hizmetler sunmak,

b) Sosyal hizmet uygulamalarını toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve bunlarla ilgili veri tabanı oluşturmak,

c) İhtiyaç sahiplerine, engellilere ayni ve nakdi yardımlar yapmak,

ç) Antalya Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların yaşam standartlarını yükseltmeye ve sorunlarını çözmeye yönelik plan ve projeler üretmek, uygulaması ve takibini yapmak,

d) İhtiyaç sahibi öğrencilere eğitim malzemeleri yardımı yapmak,

e) Kentimizde çocuklarımıza ve gençlerimize yönelik sosyal, kültürel ve sportif içerikli merkezler oluşturarak, çocuklarımızın okul dışı zamanlarını etkin ve iyi bir şekilde değerlendirmelerine katkıda bulunmak,

f) Yaşlı vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırıcı ve hayatlarını daha mutlu geçirebilmeleri için evde bakım ve gündüzlü bakım hizmet birimleri ve/veya huzurevleri açmak ve işletmek, yaşlıların yaşam kalitesini yükseltmek ve boş zamanlarını değerlendirecekleri sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek,

g) Sosyal etkinlikler düzenleyerek, kentlilik bilincini sağlamlaştırmak, toplumsal yardımlaşma ve dayanışma duygusunu arttırmak,

ğ) Antalya'ya göç eden vatandaşlarımızın şehre uyum sağlamaları ve toplum bilincini geliştirmeleri için eğitim seminerleri düzenlemek, kent ve kentli ailelerle uyum içersinde yaşayabilmeleri için kentsel değerlerin kazandırılması çalışmaları yapmak.

h) Aile içi şiddeti önlemeye yönelik projeler üretmek ve bu konudaki çalışmalara destek vermek,

ı) Engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak, sosyal ve fiziki imkânlarını arttıracak, serbest hareket alanları sağlayacak merkez açmak.

i) Aile ve bireylerinin sorunlarını çözme, danışmanlık ve rehberlik hizmeti alabilmeleri için Aile Danışma Merkezleri açmak ve işletmek

I- GENEL BİLGİLER

- j)** Çalışan anne babaların çocuklarının bakımları, okul öncesi çocukların eğitimlerinin karşılanması ve okula hazırlanması amacıyla kreş ve gündüz bakımevleri, çocuk kulüpleri, çocuk oyun park ve bahçeleri, kütüphaneler, oyuncak kütüphaneleri, ilköğretim ve orta öğretim çocukları için rehberlik - gelişim birimleri açmak ve işletmek,
- k)** İlköğretim, orta öğretim ve yüksek öğretime devam eden ve barınma sorunu yaşayan çocuk ve gençler için çocuk ve gençlik evleri açmak ve işletmek,
- l)** İhtiyaç sahibi vatandaşların sağlıklı ve düzenli beslenebilmeleri için aşıevleri açmak ve işletmek
- m)** İhtiyaç sahibi vatandaşların fiziksel ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için yardım merkezleri açmak ve işletmek.

YAZI İŞLERİ ve KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- a)** Hukuki dayanağını 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve ilgili yönetmeliklerden alan, Büyükşehir Belediyesi Meclisi ve Encümeninin tüm iş ve işlemlerinin en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak,
- b)** İç ve dış yazışmaların takibi ile Belediyenin iş ve işlemlerinde iç koordinasyonu sağlayacak nitelikte genelge veya talimat çıkarılması ile ilgili işlemler yürütmek,
- c)** Antalya Büyükşehir Belediyesi adına gelen her türlü evrakın kabulü, kaydı ve dağıtımını ile dış birimlere gönderilecek evrakların postalama işlerini yürütmek,
- ç)** Belediyemiz birimlerindeki arşivlenecek ve muhafaza edilecek evrakları saklamak, saklama süresi sonunda evrakın ayıklanarak imhasını sağlamak, kurum arşivinde saklama süresi dolan ve sürekli saklanacak arşiv niteliğindeki evrakların Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne teslim etmek,
- d)** Evlendirme akitlerinin yapılmasına ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- e)** Belediye imkânlarıyla verilecek tüm hizmetlere olanak verecek çalışmaları takip ederek katkıda bulunmak.

İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- a)** Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- b)** Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- c)** Su baskınlarına müdahale etmek,
- ç)** Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- d)** 17/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakan-

lar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,

e) 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,

f) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,

g) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,

ğ) Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,

h) Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,

ı) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,

i) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,

j) İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,

k) Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- a)** Antalya Büyükşehir Belediyesi hizmet sınırları dahilinde, hemşehrilerimize ve Belediye personeline Koruyucu ve Tedavi Edici Sağlık Hizmetlerini vermek, bilimsel temele dayalı, çağdaş, güvenilir, kaliteli ve erişilebilir sağlık hizmetlerinin programlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- b)** Belediyemizin işçilerine Koruyucu Sağlık Hizmetleri (Yıllık röntgen çekimleri ve periyodik muayeneler) vermek,
- c)** Birinci Sınıf Gayri Sıhhi Müessese ruhsatlandırmalarını, Zabıta Dairesi Başkanlığı ile beraber yürütmek,
- ç)** İşyerlerine, Zabıta Talimatnamesine göre sıhhi yönden uygunluk raporu verilmesi için Zabıta Dairesi Başkanlığı ile çalışmalar yapmak.

d) İlgili yasa, yönetmelik, tüzük, mevzuatlar ve Başkanlık tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatları, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Kararları doğrultusunda; Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırları içerisindeki ölümlerin belgelenmesi, cenaze hizmetleri (mezar yeri temini ve kaldırılması işlemleri), dini vecibelerin yerine getirilmesi, defin hizmetlerinin verilmesi ve ölüm belgesi hizmetlerini yürüten İlçe Belediyeleri'nin koordinasyonunun sağlanması, hastane ve diğer sağlık kuruluşları, Adli Tıp ve Savcılık tarafından Ölüm Belgesi ile sevk edilen ölümlerin dini vecibeleri yerine getirerek defin işlemlerinin yapılması ve bu konularda yapılacak iş ve işlemlerin planlanması ve yeni projeler yapma çalışmalarını yürütmek,

e) Şehirlerarası cenaze nakil işlemlerini gerçekleştirmek,

f) Defin yerlerinin (mezarların) hazırlanması, definini gerçekleştiren işlemlerin fihrist, tahakkuk, kütük kayıt ve bilgisayar kayıtlarının tutulması, mezar alt-üst yapıları için ilgili şahıs ve kuruluşlara ruhsat verilmesi, mezarlıkların bakımı ve rekreasyon çalışmalarının yapımı ve bakımı, yol ve tretuarların yapımı, yeşillendirilmesi, fidan dikilmesi, mezarlık alanlarının temizliği ve korunmasına yönelik güvenlik önlemlerinin alınması çalışmaları yürütmek.

g) Tüm hayvansal gıdaların insan sağlığına zarar verebilecek etkenlerden arındırılması için, üretimden tüketime sunuluncaya kadarki bütün safhalarda denetiminin yapılması için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak,

ğ) Kaçak et kesimlerine engel olmak ve yasal kesim yerleri ve kombinaların yönetmeliklere uygun işleyişini sağlayıcı tedbirlerin alınması için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak,

h) Bulaşıcı hayvan hastalıkları ve salgınların görülmesi durumunda ilgili mercileri haberdar etmek ve gerekli tedbirlerin alınmasına yardımcı olmak

ı) İnsan, çevre ve hayvanlara verebilecekleri zararların önlenmesi amacıyla sorumluluk alanındaki sokak hayvanlarının toplanması, sahihsiz sokak hayvanlarının hayvan refahı anlayışı ile rehabilitasyonunu temin etmek, barındırma ve tedavi merkezleri açmak, başta kuduz olmak üzere aşılamalarını yapmak, kısırlaştırılıp sahiplendirilmesini ve doğal ortama bırakılmasını sağlamak,

i) Isırık vakasına karışan sokak hayvanları ve sahipli hayvanların kuduz hastalığı yönünden muayenelerini yapmak, müşahede hizmetleri yürütmek ve ilgili raporlarını vermek.

j) Sahipli ve sahihsiz hayvanların muayene, aşılama, teşhis ve tedavilerini yapmak üzere

klinik hizmeti vermek

k) Müdürlüğün yükümlülüklerine giren konularda; afiş, broşür, yazılı ve görüntülü basın-yayın aracılığı ile bilgilendirme çalışmaları yapmak,

l) İl dışından gelen Mezbaha kesimli etlerin satışından önce muayenelerini yaparak ilgili raporlarını vermek,

m) 5199 Sayılı THKK gereği yerel hayvan koruma görevlilerine ve ev ve süs hayvanları satışı yapan işyeri sahiplerine yönelik eğitim programı uygulayarak sertifika verilmesinde ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak.

n) Kültür çadırlarında hayvanlara yönelik ücretsiz muayene, tedavi ve kuduz aşısı yapmak,

o) Başiboş ve yaralı hayvan ihbarları, kaçak et ihbarlarının değerlendirilmesi hizmetlerini yapmak,

ö) Halkımızın bilinçli ve çevreye zarar vermeden hayvan sahibi olmasını sağlamak, hayvan sevgisi, hastalıklardan korunma konuları, hayvansal gıdalarla ilgili olarak başta ilköğretim okulları olmak üzere eğitim çalışmaları yapmak.

p) Halkın beden ve ruh sağlığına yönelik sorunların tespit edilerek, düzeltilmeleri konusunda çalışmalar yapmak,

r) Hastalıklardan korunma yolları hakkında halkı bilinçlendirmek amacıyla teorik ve pratik bilgilendirme toplantıları düzenlemek,

s) Hastalıkların erken tanısına yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlemek.

I- GENEL BİLGİLER

6. YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun "İç Kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmının 55-67 maddelerin arasında başlıklar itibarıyla iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi (Mali Hizmetler Daire Başkanlığı), muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu ve İç Denetim Koordinasyon Kurulu'nun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

Kanun'un 55.maddesinde iç kontrol; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanarak, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Maliye Bakanlığı'nca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemlerin ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenip, geliştirileceği ve uyumlaştırılacağını, ayrıca Maliye Bakanlığı ve İç Denetim Koordinasyon Kurulu'nun da sistemlerin koordinasyonunu sağlayarak kamu idarelerine rehberlik hizmeti vereceğini düzenlemiştir.

Kanunun 56. maddesinde iç kontrolün amaçları; Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57. maddesinde ise, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, Mali yetki ve sorumlulukların

bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi, Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Maliye Bakanlığı'nca çıkarılan tebliğde (5) başlık altında toplam (18) standart ve her bir standart için gerekli genel şartlar belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar sırasıyla;

Kontrol Ortamı Standartları

İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

Risk Değerlendirmesi Standartları

Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

Kontrol Faaliyetleri Standartları

Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

Bilgi ve İletişim Standartları

İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

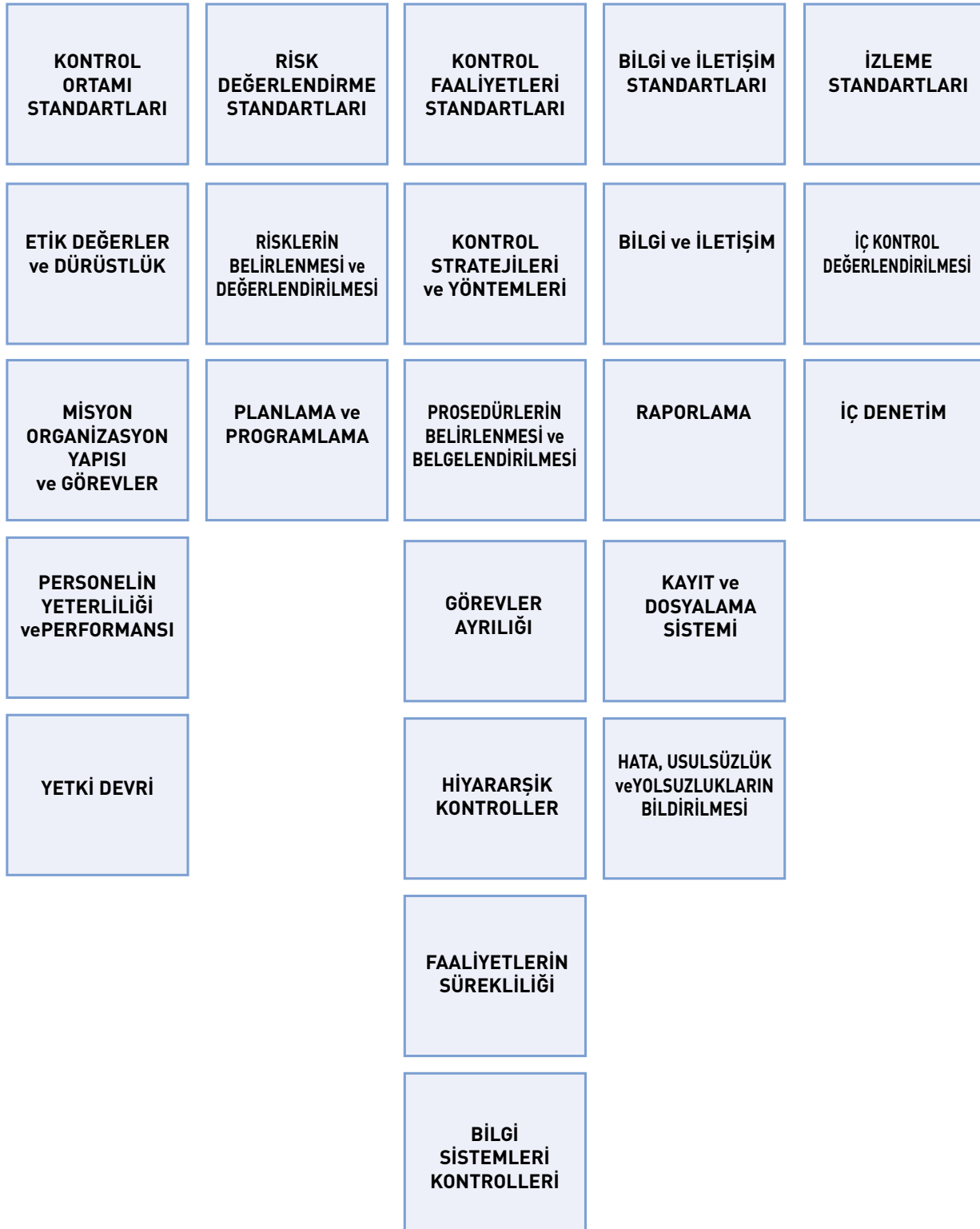
İzleme Standartları

İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

Standart maddelerine ilişkin Belediyemizde İç Kontrol Sisteminin Oluşturulması İçin Yapılacak Çalışmalar, Çalışmaları Yürütecek Görev Grupları ve Gerçekleştirme Takvimi Antalya Büyükşehir Belediyesi İç Kontrol Eylem Planında belirlenmiş olup faaliyetlerin tamamlanma tarihi 2011 yılıdır.



İÇ KONTROL STANDARTLARI ŞEMASI





II- AMAÇ VE HEDEFLER





ANTALYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ



II- AMAÇ ve HEDEFLER

1. AMAÇ ve HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇLAR ve TEMEL STRATEJİK AMAÇLAR

YÖNETİM	
1	Mali Yapının Güçlendirilmesi
2	İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetimi
3	Kurumsal Verimlilik ve Hizmet Kalitesinin Yükseltilmesi
4	Etkili Halkla İlişkiler Yönetimi
5	Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojileri Uygulamalarından En Verimli Düzeyde Yararlanmak
İMAR-PLANLAMA	
6	Kent Merkezi Fonksiyonlarının Yeniden Tanımlanması, Yeni Alt Merkezlerin Oluşturulması ve Geliştirilmesi
7	Plan Tercihleri Doğrultusunda İmar Faaliyetlerinin Koordine Edilmesini ve Denetlenmesini Gerçekleştirmek
ALT YAPI	
8	Altyapının Planlanması ve Koordinasyonunun Sağlanması
9	Vizyon Yatırım Projeleri
ÇEVRE	
10	Sağlıklı Bir Kent İçin Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
11	Çevrenin ve Ekolojik Dengenin Korunması
12	Kent Temizliği ve Aktif Yeşil Alanların Standardını Yükseltmek
ULAŞIM	
13	Şehrin Ulaşımının Doğru ve Etkin Şekilde Planlamasının Gerçekleştirilmesi
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	
14	Kent Halkı ve Konuklarının Kesintisiz Bir Şekilde Can ve Mal Güvenliğini Sağlamak, Rahat Ve Huzurlu Bir Yaşam Ortamı Sunmak
SAĞLIK HİZMETLERİ	
15	Vatandaşlarımıza Bedensel, Ruhsal ve Sosyal Yönden Tam Bir İyilik Hali Sunmak ve Halk Sağlığı Açısından Bilinçlenmiş Bir Toplum Oluşmasını Sağlamak
16	Mezarlıkların Dokusunu Korumak, Geliştirmek ve Modern Anlayışta Hizmet Vermek
17	Hayvan Sağlığı Konusunda Etkin Bir Rehabilitasyon Programı Yürütmek
SOSYAL HİZMETLER	
18	Vatandaşlarımızın Sosyal Hizmet Uygulamalarından Adil ve Verimli Bir Biçimde Yararlanmalarını Sağlamak
KÜLTÜR VE SANAT	
19	Kent ve Kentlinin Kültürel Değerlerini Korumak, Zenginleştirmek, Sanatın Kent Yaşamında Belirleyici Olmasını Sağlamak
SPOR	
20	Sağlıklı Yaşam İçin Herkesin Spor Yapmasını Sağlamak
KENT EKONOMİSİ	
21	Kentin Var Olan Ekonomik Potansiyellerini En Verimli Şekilde Kullanmak, Kent Vizyonu ile Uyumlu Yeni Ekonomik Yatırım Alanlarını Yaratmak ve Teşvik Etmek
ENERJİ	
22	Temiz Enerji Kullanımını Sağlayarak, Küresel Isınmayı Azaltmak, Çevreyi Korumak ve Türkiye'nin Dünyadaki Algısını Değiştirmek

1.YÖNETİM

AMAÇ 1	MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	
HEDEF 1.1	Kaynak kullanımında etkinlik ve verimliliği arttırmak.	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
1.1.1	Belediyemiz araçlarına taşıt tanıma sisteminin kurulması (2010)	İdari İşler Şb.Md.
1.1.2	Merkez ambar oluşturulması (2010)	Taşınır Mal Şb.Md.
1.1.3	Demirbaşların etkin kontrolünü sağlamak için barkotlama sisteminin kurulması (2010)	Taşınır Mal Şb.Md.
1.1.4	Belediye mülklerine ait kira gelirlerinin günün koşullarına uygun olarak güncel hale getirilmesi (2010-Heryıl)	Emlak Şb.Md.
1.1.5	Hurdaların geri kazandırılması (2010-2011)	Taşınır Mal Şb.Md.
HEDEF 1.2	Belediye gelirlerinde artış sağlamak.	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
1.2.1	Mükellef taramasının yapılması (2010-Her Yıl)	Gelir Şb.Md.
1.2.2	Kiracı/borç taramasının yapılması (2010-Her Yıl)	Gelir Şb.Md.
1.2.3	Öz kaynak gelirlerinin arttırılması (2010-Her Yıl)	Gelir Şb.Md.
1.2.4	Ekonomik olmayan atıl durumdaki mülklerin satışının gerçekleştirilmesi (2010-2014)	Emlak Şb.Md.
HEDEF 1.3	Alternatif gelir kaynakları üretmek.	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
1.3.1	Yap-İşlet-Devret projelerinin üretilmesi (2010-Her Yıl)	Emlak Şb.Md.
1.3.2	Uluslararası fonlardan yararlanılması (2010-Her Yıl)	Uluslararası İlişkiler Koor.
1.3.3	Mal varlıklarımızla ilgili fayda analizlerinin yapılması (2010-Her Yıl)	Destek Hizm. Dai.Bşk.
AMAÇ 2	İNSAN KAYNAKLARININ ETKİN YÖNETİMİ	
HEDEF 2.1	Hizmetiçi eğitimlerle insan kaynaklarını geliştirmek.	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
2.1.1	Eğitim ihtiyaç analizi yaparak personelin eğitim ihtiyacının tespit edilmesi (2010-Her Yıl)	Personel Eğitimi Şb.Md.
2.1.2	Yıllık hizmetiçi eğitim planının hazırlanması ve uygulanması (2010-Her Yıl)	Personel Eğitimi Şb.Md.
2.1.3	Oryantasyon eğitimi verilmesi (2010-Her Yıl)	Personel Eğitimi Şb.Md.
2.1.4	Eğitim etkinlik değerlendirmelerinin yapılması (2010-Her Yıl)	Personel Eğitimi Şb.Md.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

AMAÇ 3	KURUMSAL VERİMLİLİK VE HİZMET KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ	
HEDEF 3.1	Hizmet kalitesini yükselterek vatandaş memnuniyetini arttırmak.	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
3.1.1	Vatandaş memnuniyeti ölçümlerinin yapılması (2010-Heryıl)	Stratejik Pln.Şb.Md.
3.1.2	Memnuniyetin düşük olduğu alanlarda iyileştirme çalışmalarının başlatılması (2010-2014)	Stratejik Pln.Şb.Md.
3.1.3	Kalite Yönetim Sistemi uygulamalarının daha etkin hale getirilmesi (2010-2014)	Stratejik Pln.Şb.Md.
3.1.4	Performans değerlendirme çalışmalarının yapılması (2010-2014)	Stratejik Pln.Şb.Md.
3.1.5	Nikâh başvuru işlemlerinin elektronik ortamda yapılabilmesi için gerekli alt yapının oluşturulmasının sağlanması (2012-2013)	Nikah İşleri Şb.Md.
HEDEF 3.2	Personel verimliliğini arttırmak.	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
3.2.1	İş analizi çalışmalarının yapılması (2011-2012)	Stratejik Pln. Şb.Md.
3.2.2	Çalışan memnuniyeti ölçümlerinin yapılması (2010-Heryıl)	Stratejik Pln. Şb.Md.
3.2.3	Çalışan performansı ölçme ve ödüllendirme sisteminin kurulması (2011-2012)	Stratejik Pln. Şb.Md.
3.2.4	Sosyal etkinlikler düzenleyerek çalışanlar arası iletişimin geliştirilmesi ve motivasyonun artırılması (2010-Heryıl)	Kültür ve Sos. İşler Dai. Bşk.
HEDEF 3.3	Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda uygun programların teminini ve kullanımını sağlayarak, işgücü verimliliği ve hizmet kalitesini arttırmak.	
Sorumlu Birim	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
3.3.1	2014 yılı sonuna kadar, kurum içi birimlerde kullanılan ana yazılımların uygulama oranının % 63' den % 70 seviyesine çıkarılması (2010-2014)	Bilgi Teknolojileri Dai.Bşk.
3.3.2	Personelin bilgisayar teknolojisini aktif ve verimli kullanabilmesi için e-egitim portalının ihtiyaca göre geliştirilmesi, kullanımının yaygın hale getirilmesi (2010-2014)	Bilgi Teknolojileri Dai.Bşk.
3.3.3	Her yıl ortalama kişi başı 2 saatlik otomasyon eğitimi verilerek, çalışanların otomasyon kullanımında yeterliliklerini artırılması (2010-2014)	Bilgi Teknolojileri Dai.Bşk.
3.3.4	Evrakların elektronik ortamda analiz edilerek havale edilmesi, konularına göre raporlanması ve istendiğinde dijital evrak akışının sağlanması (2010-2014)	Evrak İşleri Şb.Md.
3.3.5	Meclis ve Encümen kararlarının özlerine göre analiz edilerek raporlanması, bilgi teknolojileri kullanılarak raporların saklanması ve istendiğinde bilgiye hızlı erişim sağlanabilmesi açısından belgelerin dijital ortamlarda hazırlanması ve sunulması (2010-2014)	Yazı İşleri ve Kararlar Şb.Md.
3.3.6	Kurum Arşivindeki dokümanların kayıt bilgilerinin toplanarak analiz edilmesi, bilgi teknolojileri kullanılarak saklanması, duyurulması ve istendiğinde kullanıcı ve araştırmacılara sunulması (2010-2014)	Arşiv Şb.Md.

AMAÇ 4		
ETKİLİ HALKLA İLİŞKİLER YÖNETİMİ		
HEDEF 4.1	Belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımını etkin bir şekilde yapmak.	
Sorumlu Birim	Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
4.1.1	Basın bültenlerinin, doğru haber diliyle en etkin ve en hızlı şekilde yerel ve ulusal basına servis yapılması (2010-2014)	Basın ve Halkla İlişkiler Koor.
4.1.2	Belediye gazetesinin düzenli ve planlı dağıtımının yapılması, gazetenin okunurluluğunun sağlanması(2010-2014)	Basın ve Halkla İlişkiler Koor.
4.1.3	Belediye ile basın kuruluşları arasındaki ilişkinin koordine edilmesi, basın ziyaretleri yapılması, basın kuruluşları ile yapılacak çeşitli etkinliklerle basın mensupları ve belediye yetkililerinin buluşturulması(2010-2014)	Basın ve Halkla İlişkiler Koor.
4.1.4	Hizmetleri tanıtıcı doküman hazırlanması, billboard, TV ve radyo reklamlarının hazırlanması, basım yayımının sağlanması (2010-2014)	Basın ve Halkla İlişkiler Koor.
4.1.5	Şehir merkezine LCD ekranlar ve 3 adet kiosk konulması (2010-2014)	Basın ve Halkla İlişkiler Koor.
4.1.6	Billboardların etkin bir şekilde kullanılması (2010-2014)	Basın ve Halkla İlişkiler Koor.
4.1.7	Mesaj listesindeki telefon numaraların sayısını artırarak daha çok kişiye ulaşılması (2010-2014)	Basın ve Halkla İlişkiler Koor.
4.1.8	Belediyenin tanıtım ve yayın hazırlama çalışmalarında kullanılan ekipmanların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara paralel olarak yenilenmesinin sağlanması (2010-2014)	Basın ve Halkla İlişkiler Koor.
4.1.9	Belediye çalışmalarının fotoğrafı, video kaset, CD, gazete kupürü olarak arşivlenmesi, belediyeye ait tüm basılı gazete, kupür ve fotoğrafların %100'ünün elektronik ortama aktarılması (2010-2014)	Basın ve Halkla İlişkiler Koor.
4.1.10	Gazetecilere, Antalya Büyükşehir Belediyesi ile ilgili haberlerini ve çalışmalarını yaparken fiziksel ve sosyal açıdan daha rahat bir ortam sağlanması (2010-2014)	Basın ve Halkla İlişkiler Koor.
4.1.11	Yerel ve ulusal kanallarda yayınlanan belediyemizi ilgilendiren haber ve programların eksiksiz takibi amacıyla televizyon takibinin etkinleştirilmesinin sağlanması (2010-2014)	Basın ve Halkla İlişkiler Koor.
4.1.12	Basın değerlendirme raporlarının hazırlanmasına yönelik düzenlemelerin yapılması (2010-2014)	Basın ve Halkla İlişkiler Koor.
HEDEF 4.2	Vatandaşların dilek-öneri ve şikayetlerini en kısa ve kolay yolla alıp sonuçlandırmak.	
Sorumlu Birim	Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
4.2.1	Vatandaşın kolaylıkla ulaşabileceği farklı semtlerdeki merkezi 5 noktaya iletişim merkezi kurulması, bu merkezlerin yeterli sayıda personel ve teknik alt yapı ile donatılması (2010-2014)	Basın ve Halkla İlişkiler Koor.
4.2.2	Vatandaşın talep, şikayet ve önerilerini belediyemize kolaylıkla ulaştırabilmesi için, elektronik imkanların kullanımının yaygınlaştırılması (2010-2014)	Basın ve Halkla İlişkiler Koor.
4.2.3	Muhtarların sorunlarını daha kolay iletebilmeleri için belediye ile muhtarlar arasında direkt telefon hattının kurulması (2010-2014)	Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.
HEDEF 4.3	Kamuoyunu sosyo-ekonomik konularda bilgilendirmek	
Sorumlu Birim	Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
4.3.1	Her ay düzenli olarak Türkiye'de etkin isimlerin konuk olacağı söyleşiler düzenleyerek halkın bilgilendirilmesi (2010-2014)	Basın ve Halkla İlişkiler Koor.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

AMAÇ 5	HİZMET SUNUMUNDA BİLGİ TEKNOLOJİLERİ UYGULAMALARINDAN EN VERİMLİ DÜZEY-DE YARARLANMAK	
HEDEF 5.1	Kent Bilgi Sistemi kurmak.	
Sorumlu Birim	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
5.1.1	Gerekli ön araştırmalarla fizibilite çalışmaları yapılması (2010)	Bilgi Teknolojileri Dai.Bşk.
5.1.2	Kent Bilgi Sisteminin oluşumunda katkısı bulunacak tüm kurum ve kuruluşlarla iletişim kurulması, protokol oluşturulması, hızlı ve doğru veri akışının sağlanması (2010-2011)	Bilgi Teknolojileri Dai.Bşk.
5.1.3	Kent bilgi sisteminde gerekli olan bilgilerin Belediye birimlerinden temini için koordinasyonu sağlamak (2010-2014)	Bilgi Teknolojileri Dai.Bşk.
5.1.4	Kent bilgi sistemi yazılım-donanımının kurulması (2010-2011)	Bilgi Teknolojileri Dai.Bşk.
5.1.5	Kent Bilgi Sistemi ile ilgili gelişmelerin sürekli izlenmesi (2010-2014)	Bilgi Teknolojileri Dai.Bşk.
HEDEF 5.2	E-Belediye ve Mobil-Belediye hizmetlerini faaliyete geçirmek.	
Sorumlu Birim	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
5.2.1	Gerekli ön araştırmalarla fizibilite çalışmalarının yapılması (2010)	Bilgi Teknolojileri Dai.Bşk.
5.2.2	E-Belediye ve Mobil-Belediye sistemleri için protokol oluşturulması (2010-2011)	Bilgi Teknolojileri Dai.Bşk.
5.2.3	E-imza sisteminin hayata geçirilmesi (2011-2012)	Bilgi Teknolojileri Dai.Bşk.
5.2.4	E-Belediye ve Mobil-Belediye sistemlerinin yazılım-donanımının kurulması (2011-2013)	Bilgi Teknolojileri Dai.Bşk.
5.2.5	E-Belediye ve Mobil-Belediye sistemlerinin gelişmelerinin sürekli izlenmesi (2011-2013)	Bilgi Teknolojileri Dai.Bşk.
HEDEF 5.3	Bilgi teknolojileri alt yapısını hızlı ve güvenilir hale getirmek.	
Sorumlu Birim	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
5.3.1	Veri güvenliği ve veri gizliliği ilkeleri doğrultusunda kullanıcıların kurum içi faaliyetlerinin (çalışma, internet kullanımı, yazıcı kullanımı işlemleri vb.) kayıt altına alınması ve arşivlenmesi (2010/Heryıl)	Bilgi Teknolojileri Dai.Bşk.
5.3.2	Network altyapısının modernize edilmesi, wi-fi. wi-max. 3G vb. teknolojilerinin kurum içinde kullanımının sağlanması ile çalışanların, misafirlerin, vatandaşların bilgiye kolay ulaşılabilir hale gelmesi için gerekli çalışmaların yapılması (2010-2012)	Bilgi Teknolojileri Dai.Bşk.

2. İMAR - PLANLAMA

AMAÇ 6	KENT VE KENT MERKEZİ FONKSİYONLARININ YENİDEN TANIMLANMASI, YENİ ALT MERKEZLERİN OLUŞTURULMASI VE GELİŞTİRİLMESİ	
HEDEF 6.1	Kent merkezinde dönüşüm ve prestij projeleri gerçekleştirmek.	
Sorumlu Birim	Nazım Plan Büro Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
6.1.1	Kentsel dönüşüm alanlarının tespiti ve yapılması (2010-2011)	Nazım Plan Büro Bşk.
6.1.2	Tespiti yapılan kentsel dönüşüm alanlarında proje ve plan çalışması yapılması (2010-2014)	Nazım Plan Büro Bşk.
6.1.3	Prestij Projeleri için yarışmaların düzenlenmesi ve uygulama projelerinin yaptırılması (2010-2014)	İmar ve Şehircilik Dai.Bşk/ Nazım Plan Büro Bşk./Fen İşl.Dai.Bşk.
6.1.4	Kepez ve Santral Mahallesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planının yapılması (2010-2014)	Nazım Plan Büro Bşk.
6.1.5	Yüksekalan Mahallesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planının yapılması (2010-2011)	Nazım Plan Büro Bşk.
6.1.6	Kentsel ve bölgesel, teknik ve sosyal donatı alanlarının belirlenip her ölçekte planlamasının yapılması	Nazım Plan Büro Bşk.
HEDEF 6.2	Kentin spor alanları altyapısını güçlendirmek.	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
6.2.1	Kepez-Aksu 229 parsel bölgesel spor alanı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planının yapılması (2010-2014)	Nazım Plan Büro Bşk.
6.2.2	Diğer ilçe merkezlerinde kentsel ve bölgesel yeni spor alanlarının belirlenmesi (2010-2014)	İmar ve Şehircilik Dai. Bşk.
HEDEF 6.3	Turizmin çeşitlendirilmesini ve 12 aya yayılmasını sağlamak.	
Sorumlu Birim	Nazım Plan Büro Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
6.3.1	1/25000 Nazım İmar Planında belirlenen yayla Turizm Merkezleri 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planının yapılması (2011-2014)	Nazım Plan Büro Bşk.
6.3.2	1/25000 Nazım İmar Planında belirlenen Kültür Zonunda eğitim, sağlık ve teknoloji gelişim bölgelerinin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planının yapılması (2010-2011)	Nazım Plan Büro Bşk.
6.3.3	1/25000 Nazım İmar Planında belirlenen Ekolojik Tarım-Turizm-Fuar alanlarında etaplar halinde alt ölçekli planların yapılması (2011-2014)	Nazım Plan Büro Bşk.
6.3.4	1/25000 Nazım İmar Planında belirlenen Perge Fuar-Kongre Merkezi alanında alt ölçekli planların yapılması (2011-2014)	Nazım Plan Büro Bşk.
6.3.5	1/25000 Nazım İmar Planında belirlenecek ekokent ve sosyal konut alanlarının alt ölçekli planların yapılması (2010-2014)	Nazım Plan Büro Bşk.
6.3.6	Bu alanlarda söz sahibi kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması (2010-2014)	Nazım Plan Büro Bşk.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

HEDEF 6.4	Kıyı kullanımını etkin ve planlı hale getirmek.	
Sorumlu Birim	Nazım Plan Büro Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
6.4.1	Aksu Çayı kıyısının her ölçekte planı ve kentsel tasarımının yapılması (2010-2012)	Nazım Plan Büro Bşk.
6.4.2	Acısu ve Kopak Çayı kıyısının her ölçekte plan ve kentsel tasarımının yapılması (2010-2014)	Nazım Plan Büro Bşk.
6.4.3	Kemerağzı-Kundu bölgesinin planlı hale getirilmesinin sağlanması (2010-2011)	Nazım Plan Büro Bşk.
HEDEF 6.5	Turistik Merkezler ve İlçeler arası ulaşımı geliştirmek.	
Sorumlu Birim	Nazım Plan Büro Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
6.5.1	Alternatif karayolları ve çevre yolu güzergahlarının belirlenmesi (2010-2014)	Nazım Plan Büro Bşk.
6.5.2	Hızlı tren güzergah ve istasyon yeri planlarının yapılması (2010-2011)	Nazım Plan Büro Bşk.
6.5.3	Cruise yolcu gemilerinin kent merkezinde konaklamalarına imkan sağlayacak her ölçekte gerekli çalışmaların yapılması (2010-2014)	Nazım Plan Büro Bşk.
HEDEF 6.6	Yasal nedenlerden dolayı plansız kalmış alanları planlamak.	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
6.6.1	Güzelolaba-Havaalanı güneyi alt ölçekli planlarının yapılması (2011-2014)	Planlama Şb. Md.
6.6.2	Ermenek Çamlık Mahallesi alt ölçekli planlarının yapılması (2012-2014)	Planlama Şb. Md.
6.6.3	Konyaaltı Muhasara bölgesi alt ölçekli planlarının yapılması (2010-2011)	Planlama Şb. Md.
6.6.4	Konyaaltı X bölgesi alt ölçekli planlarının yapılması (2010-2011)	Planlama Şb. Md.
6.6.5	Kardeş Kentler Yolu Çevresi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planının yapılması (2010-2011)	Planlama Şb. Md.
HEDEF 6.7	Yasal zorunluluk gereği oluşturulması gereken alanları planlamak.	
Sorumlu Birim	Nazım Plan Büro Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
6.7.1	Hafriyat ve Yıkıntı Atıkları Depolama Alanı planının yapılması (2010-2011)	Nazım Plan Büro Bşk.
6.7.2	Uzmanlaşmış toplu iş yerlerinin planlanması (2010-2014)	Nazım Plan Büro Bşk.
HEDEF 6.8	Kent kültürünü korumak, geliştirmek, kullanmak amacıyla imar ve koruma kavramlarını bütünleştirici çalışmalar yapmak.	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
6.8.1	Sit ve koruma alanlarında koruma amaçlı imar planı yapılacak yerlerin, öncelik sırasına göre belirlenmesi (2010-2011)	KUDEB
6.8.2	Haşim İşcan Mahallesi koruma amaçlı imar planı yapılması (2010)	KUDEB
6.8.3	Balbey Mahallesi koruma amaçlı imar planı yapılması (2010-2011)	KUDEB
6.8.4	Kaleiçi Bölgesine ilişkin koruma amaçlı imar plan revizyonunun yapılması (2010-2011)	KUDEB
6.8.5	Bu alanlarda söz sahibi diğer kurum kuruluşlarla iş birliği sağlanması (2010-2014)	KUDEB
6.8.6	"Tarihi Kentler Birliği"ne ev sahipliği yapmak (2010-2014)	KUDEB
6.8.7	Kent surlarının bakım, onarım ve korunmasına yönelik çalışmalar yapılması (2010-2012)	KUDEB
HEDEF 6.9	Kentın yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla gecekondularına ilişkin çalışmalar yapmak.	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
6.9.1	Mevcut gecekondularının tespitinin yapılması (2010-2014)	Gecekondular ve Mesken Şb.Md.
6.9.2	İslahı, tasfiyesi ile ilgili planlama çalışmalarının kapsamının belirlenmesi (2010-2012)	Gecekondular ve Mesken Şb.Md.
6.9.3	Yeni gecekondular yapımını önleyecek tedbirlerin belirlenmesi (2012-2014)	Gecekondular ve Mesken Şb.Md.

AMAÇ 7	PLAN TERCİHLERİ DOĞRULTUSUNDA İMAR FAALİYETLERİNİN KOORDİNE EDİLMESİNİ VE DENETLENMESİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK	
HEDEF 7.1	1/5000 ölçekli Nazım İmar plan kararları ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan kararlarının da tutarlılığını sağlayacak şekilde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarını revize etmek.	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
7.1.1	İlgili İlçe Belediyelerin planlama ve imar birimleri ile gerekli görüşme ve yazışmaların yapılması (2010-2014)	Planlama Şb.Md.
7.1.2	Muratpaşa ve Konyaaltı İlçeleri sınırlarındaki 1/5000 ve 1/1000 ölçekli plan kararlarının irdelenerek revize edilmesi (2010-2012)	Planlama Şb.Md.
7.1.3	Kepez ve Aksu İlçeleri sınırlarındaki 1/5000 ve 1/1000 ölçekli plan kararlarının irdelenerek revize edilmesi (2012-2014)	Planlama Şb.Md.
7.1.4	Faaliyet 7.1.2 ve 7.1.3 de yapılacak olan tüm plan revizyon çalışmalarının kontrolü ve onay işlemlerinin yapılması (2012-2014)	Planlama Şb.Md.
HEDEF 7.2	Bütüncül bir anlayışla planlanacak kentimizin, güvenli, yaşam kalitesi yüksek ve sağlıklı mekânlara sahip olmasını sağlamak.	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
7.2.1	Yeni hazırlanacak uygulama imar planlarında donatı standartlarının sağlanması (2010-2014)	Planlama Şb.Md.
7.2.2	Meri planlarda ve plan revizyonlarında sosyal ve teknik donatı alanlarını azaltıcı yönde plan değişikliklerinin yapılmamasının sağlanması (2010-2014)	Planlama Şb.Md.
7.2.3	Plan, tadilat ve bunlarla ilgili iş ve işlemler ile dosyalama ve arşiv sisteminin sayısal ortama aktarılması ve sorgulanabilir hale getirilmesi işinin 2011 yılı sonuna kadar tamamlanması ve güncellenebilir kılınması	Planlama Şb.Md.
7.2.4	Antalya Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinde yapılacak çalışmalarla, yaşam kalitesi yüksek ve sağlıklı mekânlara sahip olmasını sağlayacak tedbirler almak (2010-2011)	Planlama Şb.Md.
HEDEF 7.3	Deprem master planını hazırlamak.	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
7.3.1	Deprem master planı ile ilgili kurum, kuruluş, üniversite vb. ile yazışmaların yapılması (2010)	Planlama Şb.Md.
7.3.2	Deprem master planının yapılma yöntemlerinin belirlenmesi (2010-2011)	Planlama Şb.Md.
7.3.3	Plan unsurlarının tespiti ve planın yapılandırılması (2012-2013)	Planlama Şb.Md.
7.3.4	Kısa orta ve uzun vadede alınacak tüm önlem, karar ve uygulamaların belirlenmesi (2013)	Planlama Şb.Md.
7.3.5	Teknik, mali sosyal ve hukuki açılardan görev alanlarının ve sorumlulukların irdelenmesi ve belirlenmesi (2012-2013)	Planlama Şb.Md.
7.3.6	Uygulama programlarının belirlenmesi (2013)	Planlama Şb.Md.
7.3.7	"Deprem Master Planı"nın yasal prosedürünün tamamlanarak yürürlüğe girmesi (2013)	Planlama Şb.Md.
HEDEF 7.4	Güncel tüm harita ve mülkiyet bilgilerini hazırlayarak kamu kurum kuruluşları ile ilgililerin yararlanmasını sağlamak.	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
7.4.1	2011 yılı sonuna kadar, tüm harita işlemlerinin izlenebileceği, sorgulanabilir, güncellenebilir, güvenilir güncel veri tabanlı otomasyon sisteminin kurulması	Harita ve İstimlak Şb.Md.
7.4.2	2014 yılı sonuna kadar, kentin daha yakından ve etkili bir şekilde izlenebilmesi için her yıl düzenli olarak uydu görüntülerinin temin edilmesi ve gelişen teknolojiyi kullanarak kentin genel durumunun izlenmesi	Harita ve İstimlak Şb.Md.
7.4.3	Kent Haritası üretmek (2010-2011)	Harita ve İstimlak Şb.Md.
7.4.4	Kent Bilgi Sistemi için gerekli ölçekte harita üretmek (2011-2014)	Harita ve İstimlak Şb.Md.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

3. ALTYAPI

AMAÇ 8	ALTYAPININ PLANLANMASI VE KOORDİNASYONUNUN SAĞLANMASI	
HEDEF 8.1	Çağdaş bir kent için gerekli altyapı çalışmalarında koordinasyonu sağlamak.	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
8.1.1	Altyapı ile ilgili çalışmaların AYKOME toplantılarında görüşülerek değerlendirilmesi (2010-2014)	Aykome Şb.Md.
8.1.2	Alt Yapı Hizmetleri Yönergesinin etkinliğini artırarak tüm altyapı hizmetlerinin koordinesinin sağlanması (2010-2014)	Aykome Şb.Md.
8.1.3	Aynı bölgede veya güzergahta yapılması gereken çalışmaların birleştirilerek tek bir program haline getirilmesi (2010-2014)	Aykome Şb.Md.
8.1.4	Diğer büyükşehir belediyeleri ve stratejik paydaşlarımızla altyapı konusunda işbirliği yapılması (2010-2014)	Aykome Şb.Md.
HEDEF 8.2	Yeni yollar açmak, kavşak, refüj ve tretuvarları oluşturmak.	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
8.2.1	Büyükşehir Belediyemiz uhdesindeki yeni açılacak yolların tespitinin yapılması (2010-2014)	Yapım İşleri Şb.Md.
8.2.2	Yeni açılacak yolların önem derecesine göre programa alınması (2010-2014)	Yatırımlar Etüt ve Prj Sb. Md.
8.2.3	Program dâhilinde yol sınırları içerisinde kalan mülkiyet problemlerinin çözülmesi (2010-2014)	Harita ve İstimlak Şb.Md.
8.2.4	Mülkiyet problemi çözülmüş yolların program dahilinde yapım çalışmalarının başlatılması (2010-2014)	Yapım İşleri Şb.Md.
8.2.5	İmar planı esasına göre açılan yollarda kaldırım, orta refüj ve kavşak çalışmalarının yapılması (2010-2014)	Yapım İşleri Şb.Md. Yatırımlar Etüt ve Prj Şb. Md.
8.2.6	Yeni yapılacak yollarda altyapı güzergahlarının geçeceği yerlerin belirlenmesi ve yol yapımına paralel altyapı hatlarının yapılması (2010-2014)	Aykome Şb.Md./ Yapım İşleri Şb.Md./ Yatırımlar Etüt ve Prj Şb. Md.
8.2.7	Altyapı çalışmaları nedeniyle kapatılması gereken bölgelerinde I. Dereceden etkilenen işyerleri ve bölge esnafının önceden bilgilendirilmesi, mağduriyetlerinin en aza indirilmesi (2010-2014)	Aykome Şb.Md./ Yapım İşleri Şb.Md.
HEDEF 8.3	Uluslararası standartlara uygun yol konforunu sağlamak.	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
8.3.1	Mevcut baca ve ızgaraların yol kotuna getirilmesi (2010-2014)	Yapım İşleri Şb.Md.
8.3.2	Bozulmuş olan kaplamaların yenilenerek, yoldaki mevcut geometrik sorunların giderilmesi (2010-2014)	Yapım İşleri Şb.Md.
8.3.3	Yağmursuyu drenaj kanalı olmayan yollarda drenaj kanallarının oluşturulmasına yönelik çalışmaların yapılması (2010-2014)	Yapım İşleri Şb.Md.
8.3.4	Drenaj hattı mevcut yollarda ilave su alma yapıları ve bağlantılarının yapılması (2010-2014)	Yapım İşleri Şb.Md.
HEDEF 8.4	Güvenli yaya ulaşımını sağlamak.	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
8.4.1	Yaya üst geçitlerinin yapılması (2010-2014)	Yatırımlar Etüt ve Prj. Şb. Md.
8.4.2	Bisiklet yollarının yapılması (2010-2014)	Yapım İşleri Şb.Md./
8.4.3	Uluslararası standartlarda engelli yaya trafiğinin düzenlenmesi (2010-2014)	Yapım İşleri Şb.Md. Yatırımlar Etüt ve Prj. Şb. Md.

HEDEF 8.5	Yarım kalan yatırımları tamamlamak.	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
8.5.1	Etkin ve verimli hizmet için Belediye Hizmet Binasının tamamlanmasının sağlanması (2010-2012)	Yatırımlar Etüt ve Prj. Şb. Md.
8.5.2	Engellilerin yaşam standardını yükseltmek için Engelliler ve Rehabilitasyon Merkezinin tamamlanmasının sağlanması (2010-2011)	Yatırımlar Etüt ve Prj. Şb. Md.
8.5.3	Kentsel Dönüşüm Alanları Kapsamında Okullar Bölgesi Düzenlemesinin tamamlanması (2010-2012)	Yatırımlar Etüt ve Prj. Şb. Md.
8.5.4	Kentsel Dönüşüm Alanları Kapsamında Doğu Garajı ve Halk Pazarı İnşaatının yeni planlaması dahilinde tamamlanması (2010-2014)	Yatırımlar Etüt ve Prj. Şb. Md.
8.5.5	Eski Otogar Alanında İnşası Devam Eden Büyükşehir İş ve Alışveriş Merkezinin tamamlanmasının sağlanması (2010-2011)	Yatırımlar Etüt ve Prj. Şb. Md.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

AMAÇ 9	VİZYON YATIRIM PROJELERİ	
HEDEF 9.1	Vizyon yatırım projeleri belirlemek ve uygulamak.	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
9.1.1	5000 Kişilik Kongre, Sanat ve Gösteri Merkezi (2011-2014)	Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai. Bşk./ Nazım Plan Büro Bşk./ Emlak Şb.Md.
9.1.2	Çocuk Eğitim ve Gelişim Merkezi (2012-2014)	Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai. Bşk./ Nazım Plan Büro Bşk./ Emlak Şb.Md.
9.1.3	Gençlik Merkezleri (Etkinlik Alanları ve Yurtlar) (2010-2014)	Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai. Bşk./ Nazım Plan Büro Bşk./ Emlak Şb.Md.
9.1.4	Geriatrı ve Rehabilitasyon Merkezi (2012-2014)	Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai. Bşk./ Nazım Plan Büro Bşk./ Emlak Şb.Md.
9.1.5	Doğal Yaşam Parkı (2010-2012)	Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai. Bşk./ Nazım Plan Büro Bşk./ Emlak Şb.Md.
9.1.6	Açık Hava Arenası (2012-2014)	Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai. Bşk./ Nazım Plan Büro Bşk./ Emlak Şb.Md.
9.1.7	Yeni Kent Merkezleri ve Meydanları (2010-2014)	Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai. Bşk./ Nazım Plan Büro Bşk./ Emlak Şb.Md.
9.1.8	Düden Çayı Rekreatyon Projesi (2011-2014)	Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai. Bşk./ Nazım Plan Büro Bşk./ Emlak Şb.Md.
9.1.9	Konyaaltı Varyantı Düzenleme – Aydınlatma (2010)	Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai. Bşk./ Nazım Plan Büro Bşk./ Emlak Şb.Md.
9.1.10	Balıkçı Barınağı ve Balık Pazarı (2013-2014)	Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai. Bşk./ Nazım Plan Büro Bşk./ Emlak Şb.Md.
9.1.11	Uluslararası Standartlarda Yeni Kent Stadyumu (30.000 Kişilik) (2012-2014)	Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai. Bşk./ Nazım Plan Büro Bşk./ Emlak Şb.Md.
9.1.12	Uzmanlaşmış Toplu İş Yerleri (2012-2014)	Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai. Bşk./ Nazım Plan Büro Bşk./ Emlak Şb.Md.
9.1.13	Süleyman Erol Olimpik Yüzme Havuzu - Su Sportları Merkezi (2011-2014)	Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai. Bşk./ Nazım Plan Büro Bşk./ Emlak Şb.Md.
9.1.14	Sualtı Dünyası (2012-2014)	Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai. Bşk./ Nazım Plan Büro Bşk./ Emlak Şb.Md.
9.1.15	Modern Hal Kompleksi (2011-2014)	Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai. Bşk./ Nazım Plan Büro Bşk./ Emlak Şb.Md.



ANTALYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ



II- AMAÇ ve HEDEFLER

4. ÇEVRE

AMAÇ 10	SAĞLIKLI BİR KENT İÇİN ÇEVRE BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ	
HEDEF 10.1	Halkımızın çevre bilincini geliştirici eğitim çalışmaları yapmak.	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
10.1.1	Kent halkının çevre konusunda ihtiyaç ve eğilimlerinin belirlenmesi (2010-2014)	Çevre Sağlığı Şb.Md.
10.1.2	Sürdürülebilir kalkınma çerçevesinde çevrenin korunmasına yönelik eğitim materyallerinin hazırlanması (2010-2014)	Çevre Sağlığı Şb.Md.
AMAÇ 11	ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGİNİN KORUNMASI	
HEDEF 11.1	Hava kalitesinin standardını yükseltmek.	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
11.1.1	Doğal gazın kullanımının yaygınlaştırılması (2010-2014)	Çevre Sağlığı Şb.Md.
11.1.2	Kent girişlerinde ve kent içinde kömür kamyonlarının kontrollerinin yapılması (2010-2014)	Çevre Sağlığı Şb.Md.
11.1.3	Yakıt kullanımında, Dünya Sağlık Örgütü ve Avrupa Birliği standardına ulaşmak için Mahalli Çevre Kuruluna teklif götürülmesi (2010-2014)	Çevre Sağlığı Şb.Md.
11.1.4	Hava kirliliği kontrol laboratuvarının akredite edilme çalışmaları (2010-2011)	Çevre Sağlığı Şb.Md.
11.1.5	Hava kirliliği yoğun olan bölgelerde elektrik enerjisi yardımı yapılması için ilgili kurumlara öneride bulunulması (2010-2014)	Çevre Sağlığı Şb.Md.
HEDEF 11.2	Hava kalitesinin sürekli kontrolünü sağlamak.	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
11.2.1	Denetim araçlarının modernizasyonu ve sayılarının artırılması (2010)	Çevre Sağlığı Şb.Md.
11.2.2	Kontrol ekiplerinin iletişim cihazlarının modernizasyonu (2010)	Çevre Sağlığı Şb.Md.

HEDEF 11.3	Yeraltı/Yüzey/Deniz suyu kalitesini arttırmak.	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
11.3.1	30 noktada iki haftalık periyotlarla yüzey suyu kalitesinin izlenmesi (2010-Heryıl)	Çevre Sağlığı Şb.Md.
11.3.2	Şehrimizde bulunan turistik tesislerdeki ve konutlardaki havuzların denetlenmesi (2010-Heryıl)	Çevre Sağlığı Şb.Md.
11.3.3	İkinci bir deniz denetim teknesinin alınması (2010)	Çevre Sağlığı Şb.Md.
11.3.4	İki haftalık periyotlarla deniz suyu kalitesinin izlenmesi (2010-Heryıl)	Çevre Sağlığı Şb.Md.
11.3.5	Gemi veya deniz araçlarının etkin bir şekilde denetlenmesi (2010-Heryıl)	Çevre Sağlığı Şb.Md.
HEDEF 11.4	Sürdürülebilir atık bertarafı ve geri dönüşümünü sağlamak.	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
11.4.1	Endüstriyel Atık Yağların Yönetim Planının hazırlanıp uygulanması (2010-Heryıl)	Çevre Sağlığı Şb.Md.
11.4.2	Bitkisel Atıkyağ Yönetim Planlarının hazırlanıp uygulanması (2010-Heryıl)	Çevre Sağlığı Şb.Md.
11.4.3	Atık yağ analizlerinin de yapılabilmesi için gerekli cihazların satın alınması (2010-2014)	Laboratuar Şb.Md.
HEDEF 11.5	Sağlıklı bir kent ve insan için kirliliği önlemek.	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
11.5.1	Gürültü kirliliği kontrolü haritalarının yapılması/ yaptırılması (2010-2014)	Çevre Sağlığı Şb.Md.
HEDEF 11.6	Mücadir alan sınırları içerisinde vektörel kontrol mücadele hizmetini yapmak.	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
11.6.1	Vektörel mücadele hizmetlerinin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi işinin yapılması veya yaptırılması (2010-2014)	Çevre Sağlığı Şb.Md.
11.6.2	Vektörel mücadele hizmetinde kullanılacak ilaç ve ekipmanların temin edilmesi (2010-2014)	Çevre Sağlığı Şb.Md.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

HEDEF 11.7	Hayvanat Bahçesini hayvanların doğal yaşam koşullarına uygun ve daha güvenilir hale getirmek.	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
11.7.1	Doğal yaşam koşullarına uygun yeni ve mevcut barınakları düzenleme projelerinin yapılması (2010-2011)	Hayvanat Bah. Şb.Md.
11.7.2	Farklı hayvan grupları için karantina bölümleri ve hayvan kliniği projelerinin yapılması (2010-2011)	Hayvanat Bah. Şb.Md.
11.7.3	Hayvanat bahçesinin görsel zenginliğini arttırmak için peyzaj çalışmalarının yapılması (2010-2014)	Hayvanat Bah. Şb.Md.
11.7.4	Doğal yaşam koşullarına uygun yeni barınakların yapılması ve mevcut barınakların düzenlenmesi (2012-2014)	Hayvanat Bah. Şb.Md.
11.7.5	Farklı hayvan grupları için karantina bölümleri ve hayvan kliniğinin yapılması (2012-2013)	Hayvanat Bah. Şb.Md.
11.7.6	Hayvanat bahçesindeki altyapı çalışmalarını sürdürerek, yangın önleme, sulama, otopark ve kanalizasyon sistemlerinin düzenlenmesi (2011)	Hayvanat Bah. Şb.Md.
11.7.7	Hayvanat bahçesindeki güvenlik önlemlerini arttırmak için çevre koruma duvarlarının düzenlenmesi ve eksikliklerinin tamamlanması (2010-2012)	Hayvanat Bah. Şb.Md.
HEDEF 11.8	Hayvanat Bahçesinin ziyaretçi sayısı ve çeşitliliğini arttırmak.	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
11.8.1	Yazılı ve görsel tanıtım tabelaları ile katalogların hazırlanması ve bilgilendirme ağının genişletilmesi (2010-2014)	Hayvanat Bah. Şb.Md.
11.8.2	Mevcut hayvanat bahçesindeki hayvan türlerinin artırılması (2010-2014)	Hayvanat Bah. Şb.Md.
11.8.3	Okullara otobüs tahsisı yaparak ziyaret turları organize edilmesi (2010-2014)	Hayvanat Bah. Şb.Md.
11.8.4	Engelli vatandaşların hayvanat bahçesinde daha rahat gezabilmeleri için gezinti yollarının düzenlenmesi (2010-2011)	Hayvanat Bah. Şb.Md.
11.8.5	Bahçe alanında gezmeyi kolaylaştıracak, mini tren, fayton ya da alternatif taşıtlar temin edilmesi (2011-2013)	Hayvanat Bah. Şb.Md.
11.8.6	Çocuk hayvanat bahçesi ve sosyal etkinlik alanlarının yapılması (2012-2014)	Hayvanat Bah. Şb.Md.
HEDEF 11.9	Atık su ve su analizlerinin standartlara uygun ölçümünü yapmak.	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
11.9.1	Akredite olan laboratuvarlardaki analizi yapılan parametre sayısına her yıl en az 5 parametre eklenmesi (2010-2014 yılı)	Laboratuvar Şb.Md.
11.9.2	Yüzme havuzu suyu analizlerinde kullanılan fotometre cihazının ve mikrobiyolojik analizlerde kullanılan etüvlerin yeni modellerinin satın alınarak, en az 4 adet cihaz daha kazandırılması (2010-2011)	Laboratuvar Şb.Md.
11.9.3	Çevre ve Orman Bakanlığına başvuru yapılarak "Çevre Analizleri Yeterlilik Belgesi"nin alınması (2010)	Laboratuvar Şb.Md.
11.9.4	Gaz kromotoğrafi cihazının satın alınarak içme kulanma sularındaki pestisit analizlerinin yapılması (2010-2014)	Laboratuvar Şb.Md.

AMAÇ 12	KENT TEMİZLİĞİ VE AKTİF YEŞİL ALANLARIN STANDARDINI YÜKSELTMEK	
HEDEF 12.1	Aktif Yeşil alanların bakımlarını yapmak.	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
12.1.1	Konyaaltı 400. Caddeye sulama sisteminin kurulması işinin yapılması (2010)	Park ve Bahçeler Şb.Md.
12.1.2	Gençlik Parkının 2. Etabına peyzaj projesi yapılması (2010)	Park ve Bahçeler Şb.Md
12.1.3	Yeşil alanların bakım hizmeti işinin yapılması (2010/ Heryıl)	Park ve Bahçeler Şb.Md
12.1.4	Eski liman yolunda peyzaj düzenlemesi ve sulama sisteminin kurulması (2010)	Park ve Bahçeler Şb.Md
12.1.5	Fidan üretim alanı kurulması (2010)	Park ve Bahçeler Şb.Md
12.1.6	Yeşil alanlarımızda kullanılmak üzere mevsimlik çiçek alımı yapılması (2010/Heryıl)	Park ve Bahçeler Şb.Md
HEDEF 12.3	Etkili atık yönetimini sağlamak.	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
12.3.1	"Katı Atık Yönetim Planı"nın revize edilmesi ve uygulanması (2010)	Temizlik İşleri Şb.Md.
12.3.2	"Haneler ve Esnaftan Kaynaklanan Kullanılmış Yağ Miktarlarının ve Çevresel Etkilerinin Tespiti - Kontrolünün Kente Ekonomik Getirisi" konulu projenin hazırlanması (2011)	Temizlik İşleri Şb.Md.
12.3.3	Çevre Denetim Yönetmeliği esaslarına göre atıksu arıtma, katı atık bertaraf, asfalt üretimi gibi Belediyenin kendi bünyesinde işlettiği ve çevresel etkiye sahip tesislerini çevresel açıdan yönetmek üzere "Çevre Yönetim Birimi"nin kurulması (2012)	Temizlik İşleri Şb.Md.
12.3.4	Mevcut en kritik probleme yönelik kaynak tespiti ve çözüm odaklı strateji belirleme platformları oluşturulması (2010)	Temizlik İşleri Şb.Md.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

HEDEF 12.4	Uluslararası fonlardan yararlanabilmek için proje geliştirmek.	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
12.4.1	Kompost tesisi kurulması işinin geliştirilmesi (2010-2014)	Temizlik İşleri Şb.Md.
12.4.2	Bitkisel atık yağ ve ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması-taşınması ve bertarafı projelerinin geliştirilmesi (2010-2014)	Temizlik İşleri Şb.Md.
12.4.3	Hafriyat ve inşaat yıkıntı atıkları düzenli depolama sahası inşaatı ve işletilmesi işi projeleri geliştirilmesi (2010-2014)	Temizlik İşleri Şb.Md.
HEDEF 12.5	Katı atık düzenli depolama sahasını AB direktifleri ile Çevre ve Orman Bakanlığı mevzuatına uygun olarak işletmek.	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
12.5.1	Katı atık düzenli depolama sahası işletmesi işinin gerçekleştirilmesi (2010-2014)	Temizlik İşleri Şb.Md.
12.5.2	Katı atık düzenli depolama sahası 1. ve 2. etap kapatma izolasyonu inşaatı tamamlanması, drenaj sistemi ile toplanan sızıntı suları arıtdıktan sonra deşarj edilerek, depo gazı boru hatları ile toplanarak kontrollü bir şekilde uzaklaştırılması (2010-2014)	Temizlik İşleri Şb.Md.
12.5.3	Düzenli depolama sahası Lot 3 A'nın inşaat işinin tamamlanması (2012)	Temizlik İşleri Şb.Md.
12.5.4	Tesis İşletme Planının revize edilmesi ve uygulanması (2010-2014)	Temizlik İşleri Şb.Md.
HEDEF 12.6	Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği ve Birlik Modeli çerçevesinde, tıbbi atık üreticilerinden kaynaklanan atıkların, sterilizasyon yöntemi ile bertarafını sağlamak.	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
12.6.1	Tıbbi atık sterilizasyon tesisi (TAST) kurulması (2010)	Temizlik İşleri Şb.Md.
12.6.2	Tıbbi Atık Yönetim Planı hazırlanması (2010)	Temizlik İşleri Şb.Md.
12.6.3	Tıbbi atık üreticilerinin tespit ve denetiminden sorumlu bir ekip oluşturulması (2010)	Temizlik İşleri Şb.Md.
HEDEF 12.7	Çevre değerlerini koruyup geliştirerek, kirlenmiş alanları rehabilite etmek.	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
12.7.1	Kızıllı Köyü mevkii stabilize malzeme ocağının doğaya yeniden kazandırma projesi (rehabilitasyonu) hazırlanması ve uygulanması (2014)	Temizlik İşleri Şb.Md.

HEDEF 12.8	Mücadir alan sınırları içerisinde ana cadde, bulvar ve kaldırımların genel temizliği ve katı atık toplama taşıma hizmetlerini yapmak.	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
12.8.1	Genel Temizlik ve katı atık toplama-taşıma işinin yapılması (2010-Heryıl)	Temizlik İşleri Şb.Md.
12.8.2	Park ve bahçe budama atıklarının geri kazanımı için gerekli iş makinelerinin (patoz) satın alınması (2011)	Temizlik İşleri Şb.Md.
12.8.3	Kriz yönetimi faaliyetlerinin şematik olarak tanımlanması (2010)	Temizlik İşleri Şb.Md
HEDEF 12.9	Aktif yeşil alanları arttırmak ve sulama sistemini kurmak.	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
12.9.1	Özgürlük Bulvarına sondajın ve sulama sistemi kurulması (2010)	Park ve Bahçeler Şb.Md
12.9.2	Anadolu kavşağına sulama sistemi kurulması ve peyzaj düzenlemesinin yapılması (2010)	Park ve Bahçeler Şb.Md
12.9.3	Boğaçay şantiyesinin kurulması (2010)	Park ve Bahçeler Şb.Md
12.9.4	Dumlupınar yolu üzerinde orta refüjün ağaçlandırılması (2010)	Park ve Bahçeler Şb.Md
12.9.5	Yıldız Caddesi, TRT Caddesi ve Defterdarlık Bulvarına sulama sistemi kurulması (2010)	Park ve Bahçeler Şb.Md
12.9.6	Burhanettin Onat Caddesi, Metin Kasapoğlu Caddesi ve Tekelioğlu Caddesine kadar olan bölgelere sulama sisteminin kurulması (2010)	Park ve Bahçeler Şb.Md
12.9.7	Türkay Otelinden Sarısuya kadar olan bölgede sulama sisteminin kurulması ve peyzaj düzenlemesinin (2010)	Park ve Bahçeler Şb.Md

II- AMAÇ ve HEDEFLER

5. ULAŞIM

AMAÇ 13	ŞEHİRİN ULAŞIMININ DOĞRU VE ETKİN ŞEKİLDE PLANLAMASININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	
HEDEF 13.1	Şehrin ulaşımının doğru ve etkin şekilde planlamasını yapmak.	
Sorumlu Birim	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
13.1.1	“Ulaşım Ana (Master) Planı”nın yapılması (2010-2011)	UKOME Şb.Md.
13.1.2	Ulaşım Ana Planı doğrultusunda uygulamaların yapılması (2010-2014)	UKOME Şb.Md.
13.1.3	Ulaşım etüt çalışması yapılarak iyileştirme projeleri üretilmesi (2010)	UKOME Şb.Md.
13.1.4	Mevcut ve gelişen sorunların saptanması ve çözüm üretilmesi (2010-2014)	UKOME Şb.Md.
13.1.5	Taksi durakları ile ilgili planlama ve düzenleme yapılması (2010)	UKOME Şb.Md.
HEDEF 13.2	Şehir içi ulaşımı geliştirmek.	
Sorumlu Birim	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
13.2.1	Mevcut sinyalizasyonların optimizasyonu (2010-2011)	Trafik Şb.Md.
13.2.2	Akıllı ulaşım sistemlerini içeren merkezi kontrol sisteminin kurulması (2010-2012)	Trafik Şb.Md.
13.2.3	Yatay ve düşey işaretlemelerin yenilenmesi (2010-2014)	Trafik Şb.Md.
13.2.4	Kentiçi ulaşımın “insan odaklı” düşünülerek yaya, bisikletli ve engellilerin dolaşımının kolaylaştırılması (2010-2014)	Trafik Şb.Md.
HEDEF 13.3	Toplu taşıma kullanımını arttırmak.	
Sorumlu Birim	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
13.3.1	Belediyeye ait toplu taşıma filosunun oluşturulması (2010)	Toplu Taşıma Şb.Md.
13.3.2	Hafif Raylı Sistemin geliştirilmesi (2010-2014)	Toplu Taşıma Şb.Md.
13.3.3	Tercihli otobüs yollarının oluşturulması (2010-2011)	Toplu Taşıma Şb.Md.
13.3.4	Toplu taşıma entegrasyon planlamasının yapılması (2010)	UKOME Şb.Md.
13.3.5	Toplu taşıma teşvik eden kampanyalar düzenlenmesi (2010-2014)	Toplu Taşıma Şb.Md.
13.3.6	Toplu taşıma sistemi çalışanlarına eğitim verilmesi (2010-2014)	Toplu Taşıma Şb.Md.
13.3.7	Bireysel araç kullanımını azaltıcı ve toplu taşıma özendirici önlemlerin alınması (2010-2014)	Toplu Taşıma Şb.Md.

6.KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ

AMAÇ 14	KENT HALKI VE KONUKLARININ KESİNTİSİZ BİR ŞEKİLDE CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK, RAHAT VE HUZURLU BİR YAŞAM ORTAMI SUNMAK	
HEDEF 14.1	İtfaiye Teşkilatı'nın görev ve çalışma anlayışını uluslararası standartlara yükseltmek.	
Sorumlu Birim	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
14.1.1	ABB İtfaiye Teşkilatının, Belediye İtfaiye Yönetmeliğinde belirlenen görevlerin dışındaki görevlerden arındırılması (2010)	İtfaiye Dai. Bşk.
14.1.2	Norm Kadro İlkeleri ve Belediye İtfaiye Yönetmeliği'ne uygun çalışma ortamı yaratılması (2010-2012)	İtfaiye Dai. Bşk.
14.1.3	Her müdahale personeline Avrupa standartlarına uygun kişisel koruyucu ekipman sağlayarak, kullanma eğitimlerinin verilmesi (2010)	İtfaiye Dai. Bşk
14.1.4	Personel arasındaki statü farklılıkları ve buna bağlı ücret dengesizliğini gidererek iş barışının sağlanması (2010-2014)	İtfaiye Dai. Bşk
14.1.5	Personelin iş güvenliği kurallarına uygun çalışmasının sağlanması (2010-2011/ Her yıl)	İtfaiye Dai. Bşk
14.1.6	İtfaiye teşkilatımızın Avrupa'daki meslek kuruluşlarına üye olmasını sağlayarak, bu kuruluşların düzenlediği çeşitli etkinliklere katılmak suretiyle vizyonun genişletilmesi (2010-2014)	İtfaiye Dai. Bşk
HEDEF 14.2	İtfaiye Teşkilatına ait hizmet binalarının fiziki durumlarını iyileştirmek.	
Sorumlu Birim	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
14.2.1	Ulaşım açısından şehrin stratejik noktasında belirlenecek bir yerde, kullanacağı enerjiyi yenilenebilir enerji kaynaklardan sağlayan itfaiye ana hizmet binası ve afet koordinasyon merkezi yapılması (2010-2014)	İtfaiye Dai. Bşk
14.2.2	Hürriyet İtfaiye İstasyonu binasının iyileştirilmesi ve çevre düzenlemesinin yapılması (2010-2011)	İtfaiye Dai. Bşk
14.2.3	Cumhuriyet İtfaiye İstasyonu binasının iyileştirilmesi ve çevre düzenlemesinin yapılması (2010-2011)	İtfaiye Dai. Bşk
14.2.4	Fener İtfaiye İstasyonu binasının iyileştirilmesi ve çevre düzenlemesinin yapılması (2010-2011)	İtfaiye Dai. Bşk
14.2.5	Beldibi İtfaiye İstasyonunun uygun yerde yapılacak yeni binasına taşınması ve gerekli çevre düzenlemesinin yapılması (2010-2011)	İtfaiye Dai. Bşk
14.2.6	Varsak İtfaiye İstasyonu binasının iyileştirilmesi ve çevre düzenlemesinin yapılması (2010-2011)	İtfaiye Dai. Bşk
14.2.7	Aksu İtfaiye İstasyonu binasının iyileştirilmesi ve çevre düzenlemesinin yapılması (2010-2011)	İtfaiye Dai. Bşk
14.2.8	Çamlıbel İtfaiye İstasyonu binasının iyileştirilmesi ve çevre düzenlemesinin yapılması (2010-2011)	İtfaiye Dai. Bşk
HEDEF 14.3	İtfaiye müdahale araç ve ekipmanlarını iyileştirmek.	
Sorumlu Birim	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
14.3.1	Antalya şehrinin coğrafi durumuna ve müdahale çeşitliliğine uygun araç ve ekipmanların tespitinin yapılması (2010)	İtfaiye Dai. Bşk
14.3.2	Tespit edilen araç ve ekipmanların temin edilmesi (2011-2014)	İtfaiye Dai. Bşk
14.3.3	Temin edilecek araç ve ekipmanların kullanma eğitimlerinin yapılması (2011-2014)	İtfaiye Dai. Bşk

II- AMAÇ ve HEDEFLER

HEDEF 14.4	İtfaiye personelinin eğitim düzeyini arttırmak ve buna bağlı olarak hizmet kalitesini yükseltmek.	
Sorumlu Birim	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
14.4.1	İstihdam edilecek personelin en az lise mezunu seviyesinde olmasını sağlanması (2010-2014)	İtfaiye Dai. Bşk
14.4.2	Tüm itfaiye personelinin yönetmelik ve standartlarda belirlenen eğitimlerden geçirilmesinin sağlanması (2010-2014)	İtfaiye Dai. Bşk
14.4.3	Hizmet içi eğitim programlarına yurt dışından eğitmen desteğinin sağlanması (2010-2014)	İtfaiye Dai. Bşk
14.4.4	Hizmet içi eğitimlerinde itfaiye aracı (şoför) ve araca bağlı su pompası kullanma eğitimlerinin yapılması (2010/Her yıl)	İtfaiye Dai. Bşk
14.4.5	İtfaiye teşkilatının Avrupa ölçeğinde kendi değerlendirmesini yapabilmesi ve farklı deneyimler kazanması amacı ile Avrupa'daki itfaiye teşkilatları ile ortak eğitim projelerinin uygulanması (2010-2014)	İtfaiye Dai. Bşk
HEDEF 14.5	Müdahale ulaşım sürelerini; Kentsel alanda en fazla 10 dakika, Kırsal alanda ise en fazla 20 dakikaya indirmek.	
Sorumlu Birim	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
14.5.1	Kentin coğrafi yapısı ve müdahale çeşitliliğine uygun araç ve ekipmanların kullanımının sağlanması (2010-2014)	İtfaiye Dai. Bşk
14.5.2	Kent trafiğinin yoğun olduğu semt ve saatlerde Nöbetçi Ekip Uygulamasının hayata geçirilmesi (2010/Her yıl)	İtfaiye Dai. Bşk
14.5.3	Yaz yangınlarının yoğunlaştığı dönemlerde gerekli yerlerde Nöbetçi Ekip bulundurulması (2010/Her yıl)	İtfaiye Dai. Bşk
14.5.4	Her yıl en az bir gönüllü itfaiye istasyonunun açılması (2010/Her yıl)	İtfaiye Dai. Bşk
HEDEF 14.6	Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yangın güvenliğini en üst düzeyde sağlamak.	
Sorumlu Birim	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
14.6.1	Yangın güvenliği denetimlerinin uzman personelle ve daha sık periyotlarda yapılması (2010/Her yıl)	İtfaiye Dai. Bşk
14.6.2	İşletme Ruhsatına esas teşkil eden Yangın Güvenlik Raporlarının en geç yedi gün içinde cevaplandırılması (2010 / Her yıl)	İtfaiye Dai. Bşk
14.6.3	Proje onayı ve iskan başvurularının en geç yedi gün içinde cevaplandırılması (2010/Her yıl)	İtfaiye Dai. Bşk
14.6.4	İlgili Meslek Odaları ile "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik" in uygulanmasına yönelik işbirliği yapılması (2010/Her yıl)	İtfaiye Dai. Bşk
14.6.5	Kaleiçi Bölgesi ve Balbey Mahallesi'nin yerleşik yangın güvenlik sistemlerinin geliştirilmesi (2010-2014)	İtfaiye Dai. Bşk
14.6.6	"Yangın Algılama ve İkaz Sistemlerinin Alarm Merkezinden İzlenebilmesi Projesi" nin gerçekleştirilmesi (2010-2014)	İtfaiye Dai. Bşk

HEDEF 14.7	Halkın yangın güvenliği ve afet bilincini arttırmak.	
Sorumlu Birim	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
14.7.1	İlköğretim Okullarında eğitimler verilmesi (2010/Her yıl)	İtfaiye Dai. Bşk
14.7.2	Belediyemizce düzenlenen Meslek Edindirme Kurslarında eğitimler verilmesi (2010/Her yıl)	İtfaiye Dai. Bşk
14.7.3	Halkın Gönüllü İtfaiyecilik konusunda bilinçlendirilmesi ve cazip hale getirilmesinin sağlanması (2010 / Her yıl)	İtfaiye Dai. Bşk
14.7.4	Antalya Halkının afet, kaza, yangın güvenliği gibi konularda aydınlatılması için medya ile işbirliği yapılması (2010 / Her yıl)	İtfaiye Dai. Bşk
HEDEF 14.8	Her sokağa en az bir yangın hidrantı projesini gerçekleştirmek.	
Sorumlu Birim	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
14.8.1	Yer üstü yangın hidrantlarının yerlerinin belirlenmesi (2010-2011)	İtfaiye Dai. Bşk
14.8.2	Belirlenen yerlere yer üstü yangın hidrantlarının montajının yapılması (2011-2014)	İtfaiye Dai. Bşk
HEDEF 14.9	Güvenli Otel Projesini gerçekleştirmek.	
Sorumlu Birim	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
14.9.1	Otellerin yangın güvenlik önlemleri bakımından denetlenerek risklerin belirlenmesi (2010-2011)	İtfaiye Dai. Bşk
14.9.2	Belirlenen risklerin en aza indirilerek yönetmeliklere uygun hale getirilmesinin sağlanması (2011-2014)	İtfaiye Dai. Bşk
14.9.3	Otellerdeki yangın güvenlik önlemlerinin Avrupa standartlarına uygun hale getirilmesinin sağlanması (2011-2014)	İtfaiye Dai. Bşk
14.9.4	Yangın güvenlik önlemlerinin Avrupa standartlarına uygun olan otellerin akredite edilmesi (2012-2014)	İtfaiye Dai. Bşk

II- AMAÇ ve HEDEFLER

HEDEF 14.10	Antalya Büyükşehir Belediyesi Afet Koordinasyon Merkezi'nin kurulması, sorumluluk alanlarını içeren "Afet Ana Planı"nın yapılarak uygulanmasını sağlamak.	
Sorumlu Birim	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
14.10.1	İtfaiye ve Sivil Savunma Uzmanlığı'nın müşterek çalışmasının sağlanması (2010/Her yıl)	İtfaiye Dai. Bşk/Sivil Sav. Uzm.
14.10.2	Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırlarında Afet Risklerinin belirlenmesi (2010-2011)	İtfaiye Dai. Bşk/ Sivil Sav. Uzm.
14.10.3	Afet zararlarının azaltılması ile ilgili planların yapılması ve uygulanması (2010-2012/Her yıl)	İtfaiye Dai. Bşk/Sivil Sav. Uzm.
14.10.4	Afetlere hazırlık planların yapılması ve uygulanması(2010-2012/her yıl)	İtfaiye Dai. Bşk/Sivil Sav. Uzm.
14.10.5	Afete Müdahale Planların yapılması ve uygulanması(2010-2012/her yıl)	İtfaiye Dai. Bşk/Sivil Sav. Uzm.
14.10.6	Afet sonrası iyileştirme planların yapılması ve uygulanması (2010-2012/Her yıl)	İtfaiye Dai. Bşk/Sivil Sav. Uzm.
14.10.7	Afet yönetiminde "ÇOK DİSİPLİNLİ YAKLAŞIM" anlayışının benimsenmesi (2010/Her yıl)	İtfaiye Dai. Bşk/Sivil Sav. Uzm.
14.10.8	Afete müdahale gönüllü ekiplerinin kurulması ve eğitilmesi (Gönüllü İtfaiyecilik) (2010-2014)	İtfaiye Dai. Bşk/Sivil Sav. Uzm.
14.10.9	Kent Bilgi Sisteminin Afet Koordinasyon Merkezi ile entegrasyonun sağlanması (2012-2014)	İtfaiye Dai. Bşk/Sivil Sav. Uzm.
14.10.10	İtfaiye araçlarına, Araç Takip Sisteminin kurulması ve işletilmesi (2010-2014)	İtfaiye Dai. Bşk/Sivil Sav. Uzm.
14.10.11	Kesintisiz Haberleşme Sisteminin kurulması ve işletilmesi (2010-2014)	İtfaiye Dai. Bşk/Sivil Sav. Uzm.
14.10.12	Afet Ana Planının her yıl güncellenmesi ve tatbikatlarının yapılması (2012/Her yıl)	İtfaiye Dai. Bşk/Sivil Sav. Uzm.
HEDEF 14.11	Sahil ve falezlerde yaşanan kazaları en aza indirmek.	
Sorumlu Birim	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
14.11.1	Otel ve Plaj işletmelerinin yasal sorumluluğu olan Cankurtaran çalıştırma zorunluluğunun denetlenerek uygulanmasının sağlanması (2010/Her yıl)	İtfaiye Dai. Bşk
14.11.2	Plajlarda Su Sporları ve yüzme alanlarını sınırlayan işaretlerin denetlenerek uygulanmasının sağlanması (2010 / Her yıl)	İtfaiye Dai. Bşk
14.11.3	Falez bandından düşmeleri önleyecek tedbirlerin alınması (2010-2014)	İtfaiye Dai. Bşk

HEDEF 14.12	Zabıta hizmetlerini güçlendirmek.	
Sorumlu Birim	Zabıta Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
14.12.1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile İşbirliği yapılarak; mevcut personelin ve (uygulama bütünlüğünün sağlanabilmesi için) ilçe belediyelerine ait Zabıta Personelinin hizmet içi eğitime tabi tutulmasının sağlanması (2010-2014)	Zabıta Şb.Md.
14.12.2	Halen 98 kişi olan personel sayımızı Norm kadroda belirtilen sayıya tamamlanması için İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile çalışma yapılması (2010-2014)	Zabıta Şb.Md. Pers. Şb.Md.
14.12.3	5 adet Zabıta ekip aracı alımının gerçekleştirilmesi (2010-2013)	Zabıta Şb.Md.
14.12.4	Zabıta hizmetlerinin daha hızlı ve sağlıklı yürütülebilmesi için uygun yerlerde 2 bölge amirliğinin kurulması (2010-2014)	Zabıta Şb.Md.
HEDEF 14.13	Denetim faaliyetlerinde koordinasyon sağlamak.	
Sorumlu Birim	Zabıta Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
14.13.1	Denetim görevi olan iç birimler, kamu kurum kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile birlikte denetim çalışmalarının yapılması (2010-2014)	Zabıta Şb.Md.
14.13.2	Antalya halkının ve belediyemiz birimlerinin Zabıta hizmetlerine daha kolay ulaşmalarını sağlamak için "ALO ZABITA" haber merkezinin oluşturulması ve 24 saat aktif durumda olan haber merkezi ve zabıta ekibi oluşturulması (2010-2012)	Zabıta Şb.Md.
14.13.3	Turizm bilgilendirme bürolarının oluşturulması (2010-2013)	Zabıta Şb.Md.
14.13.4	Seyyar satıcılık, dilencilik ve izinsiz işgalleri en aza indirmek (2010-2014)	Zabıta Şb.Md.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

7.SAĞLIK HİZMETLERİ

AMAÇ 15	VATANDAŞLARIMIZA BEDENSEL, RUHSAL VE SOSYAL YÖNDEN TAM BİR İYİLİK HALİ SUNMAK VE HALK SAĞLIĞI AÇISINDAN BİLİNÇLENMİŞ BİR TOPLUM OLUŞMASINI SAĞLAMAK	
HEDEF 15.1	Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde yaşayan herkese eşit olarak kaliteli sağlık hizmeti sunmak, sağlık konusunda bilinçlenmiş bir toplum oluşmasını sağlamak.	
Sorumlu Birim	Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
15.1.1	Sağlık şenliği düzenlemek ve geleneksel hale getirilmesi (2010-2014)	Sağlık İşl.Şb. Md. Kültür ve Sosyal İşl. Dai. Bşk.
15.1.2	İlköğretim okullarında anemi taraması yapılması (2011-2013-2014)	Sağlık İşl.Şb. Md.
15.1.3	Yardıma muhtaç, gelir seviyesi düşük diyaliz hastalarının naklinin sağlanması (2010-2014)	Sağlık İşl.Şb. Md.
15.1.4	Obezite ile savaş kampanyası düzenlenmesi (2011-2013-2014)	Sağlık İşl.Şb. Md.
15.1.5	Lise öğrencilerine Hepatit B taraması uygulanması (2010-2012-2014)	Sağlık İşl.Şb. Md.
15.1.6	Kronik hastalıklara tanı koymak amacıyla, ücretsiz tıbbi tahliller yapılması (2010-2014)	Sağlık İşl.Şb. Md.
15.1.7	Huzurevlerinde belli periyotlarda sağlık taraması gerçekleştirilmesi (2010-2014)	Sağlık İşl.Şb. Md.
15.1.8	İlaç toplama kampanyası düzenlenmesi (2010-2014)	Sağlık İşl. Şb. Md.
15.1.9	"Sağlıklı Kentler Projesi"nin hayata geçirilmesi (2010-2014)	Halk Sağ. Şb. Md.

HEDEF 15.2	Personelin sağlık sorunlarını en aza indirmek.	
Sorumlu Birim	Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
15.2.1	Belediye çalışanlarını sağlık taramasından geçirilmesi (2010-2014)	Sağlık İşl.Şb. Md.
15.2.2	Belirli yaş ve meslek grupları için risk tanımlamaları yaparak, tetkik-tedavi ve koruyucu tedbirler alınması	Sağlık İşl.Şb. Md.
Hedef 15.3	Vatandaşların sağlık konusunda en üst düzeyde bilgilенmesini sağlamak.	
Sorumlu Birim	Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
15.3.1	Vatandaşlara kronik hastalıklar (Diabet, Hipertansiyon, Kanser vb.), anne ve çocuk sağlığı hakkında bilgilendirme toplantıları yapılması (2010-2014)	Halk Sağlığı Şb. Md.
15.3.2	İlköğretim Okullarında ağız ve diş sağlığı konusunda eğitim verilmesi (2010-2014)	Halk Sağlığı Şb. Md.
15.3.3	İlköğretim Okullarında ağız sağlığını korumaya teşvik için diş macunu ve diş fırçası dağıtılması (2010-2014)	Halk Sağlığı Şb. Md.
15.3.4	Lise öğrencilerine sigara ve madde bağımlılığı ile ilgili bilgilendirme toplantılarının yapılması (2010-2012-2014)	Halk Sağlığı Şb. Md.
15.3.5	İlköğretim Okullarında öğrencilere uygulamalı hijyen eğitimi verilmesi (2011-2013-2014)	Halk Sağlığı Şb. Md.
15.3.6	Anne-Babalara ve ailelere ev kazalarından korunma ve temel ilkyardım becerisi kazandırma eğitimleri verilmesi (2010-2012-2014)	Halk Sağlığı Şb. Md.
HEDEF 15.4	Antalya'da faaliyette bulunan tüm birinci sınıf gayri sıhhi ve sıhhi müesseseleri kayıt altına almak ve denetlemek.	
Sorumlu Birim	Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
15.4.1	Zabıta Dairesi Başkanlığı ile ortaklaşa denetimler yapılması (2010/Heryıl)	Sağlık İşl./Den. Ruh. Şb. Md.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

HEDEF 15.5	Yetki ve sorumluluk alanımızda kalan bölgelerde denetimler yaparak çalışma ruhsatı ve hafta tatili ruhsatı bulunmayan işyerlerini tespit etmek.	
Sorumlu Birim	Zabıta Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
15.5.1	Aylık denetim görevlendirme programı hazırlanarak denetim ekiplerinin bu program çerçevesinde işyerlerinde çalışma ruhsatı denetiminde bulunması (2010/Heryıl)	Denetim ve Ruhsat Şb.Md.
15.5.2	Aylık denetim görevlendirme programı hazırlanarak denetim ekiplerinin bu program çerçevesinde işyerlerinde hafta tatili ruhsatı denetiminde bulunması (2010/Heryıl)	Denetim ve Ruhsat Şb.Md.
15.5.3	Yapılan denetimlerin müdürlüğümüzde oluşturulan veri tabanına işlenmek suretiyle veri tabanının güncelliğinin sağlanması (2010/Heryıl)	Denetim ve Ruhsat Şb.Md.
15.5.4	Yapılan denetim ve ihtarlar sonucu işyeri açma ve çalışma ruhsatı almayan işyerleri hakkında yasal işlem başlatılması (2010/Heryıl)	Denetim ve Ruhsat Şb.Md.
HEDEF 15.6	Çevre ve toplum sağlığını korumak için yapılan denetimler sonucunda doğrudan cezalandırma yerine eğitim ödüllendirme sistemini oluşturmak.	
Sorumlu Birim	Zabıta Dairesi Başkanlığı	
15.6.1	Ruhsatlandırılmış işletmelerin ruhsat koşullarına uygunluğunun kontrolünün yapılması (2010/Heryıl)	Denetim ve Ruhsat Şb.Md.
15.6.2	Üniversite ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla işyerlerinde çalışan personele yönelik eğitim çalışmaları düzenlenmesi (2010/Heryıl)	Denetim ve Ruhsat Şb.Md.
15.6.3	Ruhsatlandırma mevzuatına uygun olarak faaliyet gösteren işletmelerin teşvik amaçlı ödüllendirilmesi (2010/Heryıl)	Denetim ve Ruhsat Şb.Md.
AMAÇ 16	MEZARLIKLARIN DOKUSUNU KORUMAK, GELİŞTİRMEK VE MODERN ANLAYIŞTA HİZMET VERMEK	
HEDEF 16.1	Antalya Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırları içerisindeki mezarlık ve defin hizmetlerinin en iyi şekilde sunulmasını sağlamak.	
Sorumlu Birim	Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	İlgili Birim
16.1.1	Yeni Şehir Mezarlık alanlarının açılması ve faaliyete geçirilmesi (2010-2012-2014)	Mezarlıklar Şb.Md./İmar Dai.Bşk./Fen İşl. Dai.Bşk.
16.1.2	Cenaze nakil araç filosunun güçlendirilmesi (2010-2014)	Mezarlıklar Şb.Md.
16.1.3	185 adet şehir mezarlığının bakım, onarım ve temizliğinin sağlanması (2010-2014)	Mezarlıklar Şb. Md.
AMAÇ 17	HAYVAN SAĞLIĞI KONUSUNDA ETKİN BİR REHABİLİTASYON PROGRAMI YÜRÜTMEK	
HEDEF 17.1	Halkımızın sağlıklı et tüketimini sağlamak.	
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	İlgili Birim
17.1.1	Kaçak et denetim ekibinin teknik ve personel açısından güçlendirilmesi (2010-2014)	Veteriner Şb.Md./Zabıta Dai.Bşk.
17.1.2	Et II Muayene İstasyonu oluşturulması (2010-2014)	Veteriner Şb.Md./Zabıta Dai.Bşk.
17.1.3	Et satışı yapan işletmelere yönelik; hizmetlerini sürdürürken dikkat etmesi gereken kurallar hakkında bilgilendirme toplantıları yapılması (2010-2014)	Veteriner Şb.Md.

HEDEF 17.2	Halkımızın bilinçli ve çevreye zarar vermeden hayvan sahibi olmasını sağlamak.	
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
17.2.1	Veterinerlik hizmetlerimiz ve hayvan besleme konusunda bilgilendirme broşürleri basımı ve dağıtımının sağlanması (2010-2014)	Veteriner Şb.Md.
17.2.2	Belediyemiz internet sitesinde hayvan sağlığı ve bakımı bilgilerinin sunulduğu bir bölüm açılması (2011-2014)	Veteriner Şb.Md. /Bilgi Tek.Dai.Bşk.
17.2.3	Hayvan Mezarlığı yapılması (2011)	Veteriner Şb.Md. İmar Dai.Bşk. Fen İşl. Dai. Bşk.
17.2.4	Veteriner Kliniğinin teknik donanımını arttırarak hizmet kalitesinin yükseltilmesi (2010-2013)	Veteriner Şb.Md.
17.2.5	İlköğretim okullarında zoonoz hastalıklar hakkında bilgilendirme toplantıları yapılması (2010-2014)	Veteriner Şb.Md.
HEDEF 17.3	Halkımızın başıboş sokak hayvanlarından zarar görmesini engellemek.	
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
17.3.1	Hayvan yakalama ekibinin teknik ve personel açısından geliştirilmesi (2010-2012)	Veteriner Şb.Md.
17.3.2	Barındırma merkezlerinin sürekli olarak bakım ve eksikliklerinin giderilerek hizmetin devamlılığı ve kalitesinin arttırılması (2010-2014)	Veteriner Şb.Md.
17.3.3	Sokak hayvanlarının ıslahına yönelik çalışmaların etkin ve verimli şekilde sürdürülmesi (2010-2014)	Veteriner Şb.Md.
HEDEF 17.4	Salgın hastalıklarla mücadele etmek.	
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
17.4.1	Belediyemiz kliniğinde ve kültür çadırlarında ücretsiz kuduz ve kene aşılması yapılması (2010-2014)	Veteriner Şb.Md.
17.4.2	Isırık vakalarının takip edilmesi ve sonuçlandırılması (2010-2014)	Veteriner Şb.Md.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

8.SOSYAL HİZMETLER

AMAÇ 18	VATANDAŞLARIMIZIN SOSYAL HİZMET UYGULAMALARINDAN ADİL VE VERİMLİ BİR BİÇİMDE YARARLANMALARINI SAĞLAMAK	
HEDEF 18.1	Sosyal yardım hizmetlerinden yararlandırılacak gerçek ihtiyaç sahibi vatandaşların tespiti yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek ve refah düzeylerini yükseltmek.	
Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
18.1.1	Müracaatların kriterlere uygun olanlarının kabullerinin yapılması ve kayıt altına alınması (2010/Heryıl)	Sosyal Yard. Şb.Md.
18.1.2	Sosyal incelemelerin yapılması (2010/Heryıl)	Sosyal Yard. Şb.Md.
18.1.3	Mağdur vatandaşların durumuna uygun yardım modelinin belirlenmesi ve yardım kriterlerinin güncellenmesi (2010/Heryıl)	Sosyal Yard. Şb.Md.
18.1.4	Yardımların müracaatçılara ulaştırılması (2010/Heryıl)	Sosyal Yard. Şb.Md.
18.1.5	Aşevi hizmeti verilmesi (2010/Heryıl)	Sosyal Yard. Şb.Md.
18.1.6	Müracaatçıların haysiyet ve onurunun örselenmemesi amacıyla denetlenebilirliği olan dijital elektronik kart sistemiyle aynı yardımların nakdi yardım olarak verilmesi (2010)	Sosyal Yard. Şb.Md.
18.1.7	Her eğitim-öğretim döneminde ihtiyaç sahibi ailelerin öğrenci çocuklarına eğitim yardımı yapılması (2010/Heryıl)	Sosyal Yard. Şb.Md.
HEDEF 18.2	60 yaş ve üzeri vatandaşlarımızın hayat şartlarının kolaylaştırılması için kurumsal, evde bakım ve danışmanlık hizmetlerinin belirlenmesi, uygulanması ve hedef kitlenin yaşam kalitesinin yükseltilmesi	
Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
18.2.1	Yaşlılara yönelik gündüzlü yaşlı bakım hizmeti verilmesi (2010-2014)	Yaşlı Hizm. Şb.Md.
18.2.2	Yarım Elma Projesi kapsamında yarı zamanlı evde bakım hizmeti verilmesi (2010/Heryıl)	Toplum Hizm. Şb.Md.
18.2.3	Huzurevi hizmetlerinden faydalanan yaşlıları arttırmak, sosyal yaşamlarını kolaylaştırıcı sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi (2010/Heryıl)	Yaşlı Hizm. Şb.Md.
HEDEF 18.3	Özürlülerin yaşamlarını kolaylaştırıcı bakım hizmetlerini geliştirmek ve uygulamak.	
Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
18.3.1	Engelli Merkezi için hizmet modelleri geliştirilerek faaliyete geçirilmesi (2010)	Özürlü Hizm. Şb.Md.
18.3.2	Evde engelli bakımına yönelik yarı zamanlı bakım hizmeti verilmesi (2010-2014)	Özürlü Hizm. Şb.Md.
18.3.3	Özürlülerin sosyal yaşamlarını kolaylaştırıcı sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi (2010/Heryıl)	Özürlü Hizm. Şb.Md.

HEDEF 18.4	Toplum refahını yükseltici kurumsal ve danışmanlık hizmetleri ile rehberlik hizmetlerini hayata geçirmek.	
Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
18.4.1	3-6 yaş grubu çocuklar için kreş açılması (2010)	Toplum Hizm. Şb.Md.
18.4.2	Aile Danışma Merkezi açılması (2010)	Toplum Hizm. Şb.Md.
18.4.3	Çocuk ve Gençlik Evi Sosyal Tesisini açılması (2010)	Toplum Hizm. Şb.Md.
18.4.4	Madde bağımlıları ve ailelerine yönelik sosyal rehabilitasyon hizmeti verilmesi (2012-2014)	Toplum Hizm. Şb.Md.
18.4.5	Madde bağımlılarını iyileştirmek için tedavi merkezi açılması (2012-2014)	Toplum Hizm. Şb.Md.
18.4.6	Sokakta yaşayan ve çalışan çocukların topluma kazandırılması ile ilgili çalışmalar yapılması (2010/Heryıl)	Toplum Hizm. Şb.Md.
18.4.7	İstihdam ofisi açmak ve işverenlerle koordinasyon sağlanması (2010/Heryıl)	Toplum Hizm. Şb.Md.
18.4.8	İstihdama yönelik üretim atölyeleri ve kursları açılması (2010/Heryıl)	Toplum Hizm. Şb.Md.
18.4.9	Hayırseverleri teşvik etmek ve yardımlara destek kampanyaları oluşturulması (2010/Heryıl)	Sosyal Yard. Şb.Md.
18.4.10	Yarım Elma Projesi kapsamında yarı zamanlı modeller geliştirilmesi (2010-2014)	Toplum Hizm. Şb.Md.
18.4.11	Kentin Yoksunluk Haritasının çıkarılması (2010-2011)	Sosyal Yard. Şb.Md.
18.4.12	STK ve bağışçıların desteklerini alarak koordineli çalışmalar organize edilmesi (2010/Heryıl)	Sosyal Yard. Şb.Md.
18.4.13	Sivil toplum desteğine yönelik gönüllü çalışmasının teşvik edilmesi ve belediye hizmetlerinde çalışacak gönüllü eğitimlerinin hazırlanması (2010/Heryıl)	Toplum Hizm. Şb.Md.
18.4.14	Gönüllü veri tabanı oluşturmak ve gönüllülerin belediye hizmetlerine katılımları için alt yapı çalışması hazırlanması (2010/Heryıl)	Toplum Hizm. Şb.Md.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

9.KÜLTÜR VE SANAT

AMAÇ 19	KENT VE KENTLİNİN KÜLTÜREL DEĞERLERİNİ KORUMAK, ZENGİNLEŞTİRMEK, SANATIN KENT YAŞAMINDA BELİRLEYİCİ OLMASINI SAĞLAMAK.	
HEDEF 19.1	Türk müziğini öğretmek, yaşatmak ve yeni nesillere aktarmak.	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
19.1.1	Eğitim ve öğretimin kalitesini yükseltilmesi (TSM,THM,THO) (2010-2014)	Konservatuar Şb.Md.
HEDEF 19.2	Sanatı geniş kitlelere yaymak.	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
19.2.1	Yılda en az 8 konser düzenlenmesi (2010-2014)	Konservatuar Şb.Md.
19.2.2	Anma Geceleri düzenlenmesi (2010-2014)	Konservatuar Şb.Md.
19.2.3	Kültür sanat içerikli TV programları düzenlenmesi (2010-2014)	Konservatuar Şb.Md.
19.2.4	Okul Konserleri düzenlenmesi (2010-2014)	Konservatuar Şb.Md.
19.2.5	Yurt içi ve yurt dışı Konserler düzenlenmesi (2010-2014)	Konservatuar Şb.Md.
19.2.6	Türk Halk Kültürü ve Müziği ile ilgili derleme çalışmaları yapmak (2010-2014)	Konservatuar Şb.Md.
HEDEF 19.3	Kentimizde tiyatro sanatının yaygınlaştırılması ve etkinliğinin artırılmasını sağlamak.	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
19.3.1	Yetişkinler için Ulusal, Çocuklar için Uluslar arası düzeyde festivaller düzenlenerek geleneksel hale getirilmesi (2010-2014)	Tiyatro Şb.Md.
19.3.2	Tiyatroya yeni salonlar kazandırarak mevcut salonun bakım ve onarımının yapılması (2010-2014)	Tiyatro Şb.Md.
19.3.3	Kostüm ve dekorların uygun şartlarda saklanıp korunabileceği depolar yaptırılarak gerekli olduğunda tekrar kullanımının sağlanması (2010-2014)	Tiyatro Şb.Md.
19.3.4	Seyircinin bilinçlendirilmesi ve tiyatro sanatına ilginin artırılması için alanında uzman ve tanınmış konukların katılacağı söyleşi, panel ve sempozyumlar düzenlenmesi (2010-2014)	Tiyatro Şb.Md.
19.3.5	Tiyatromuz oyuncularına sanatsal üretimin geliştirilmesi amacıyla konusunda tanınmış ve uzman kadrolar tarafından eğitim verilmesi (2010-2014)	Tiyatro Şb.Md.
19.3.6	Tiyatro eğitimi almak isteyen çocuk ve gençlere yönelik atölye çalışmaları yapılması ve kurslar açılması (2010-2014)	Tiyatro Şb.Md.

HEDEF 19.4	Kentimizde sanat ve meslek eğitimi kurslarının yaygınlaştırılması ve etkinliğinin artırılmasını sağlamak.	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
19.4.1	Kursların çeşitliliğinin artırılması (2010-2014)	Yaygın Eğitim Şb.Md.
19.4.2	Meslek edindirme kurslarını artırarak kursiyerlerin istihdamlarına katkı sağlanması (2010-2014)	Yaygın Eğitim Şb.Md.
19.4.3	Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan, birimlerin olmadığı ve ihtiyaç duyulan bölgelerde birimler oluşturarak tüm vatandaşlara hizmet sunulması (2010-2014)	Yaygın Eğitim Şb.Md.
19.4.4	Kurs merkezlerinde görev alacak eğitimcilerinin bilgi ve donanım bakımından daha yetkin eğitimcilerden oluşmasının sağlanması (2010-2014)	Yaygın Eğitim Şb.Md.
19.4.5	Yılsonlarında kursiyerlerin ürettikleri eserlerin kurs merkezlerinde sergilenmesi (2010-2014)	Yaygın Eğitim Şb.Md.
19.4.6	Açılan sergilerde kursiyer ürünlerini satış mağazalarımızda ve sergi alanlarında satışa sunarak ev ekonomilerine katkıda bulunulması (2010-2014)	Yaygın Eğitim Şb.Md.
19.4.7	Çalışanların motivasyonlarını arttırmak ve çalışanlar arasında kaynaşmayı sağlamak amacıyla etkinlikler düzenlenmesi (2010-2014)	Yaygın Eğitim Şb.Md.
19.4.8	Eğiticilerin bilgi, görgü ve tecrübelerini arttırmak amacıyla kendi alanlarımızda açılan sergilere katılımın sağlanması (2010-2014)	Yaygın Eğitim Şb.Md.
19.4.9	Konferans, seminer ve panellere katılımların teşvik edilmesi (2010-2014)	Yaygın Eğitim Şb.Md.
19.4.10	Kurs merkezlerinin eğitim ortamlarını düzenleyerek daha çağdaş ortamlar oluşturulması (2010-2014)	Yaygın Eğitim Şb.Md.
HEDEF 19.5	Ulusal ve Uluslararası boyutta kültürel etkinlikler gerçekleştirerek, Festivaller Kenti olma özelliği ile sosyal, ekonomik, kültürel ve turizm açısından ilgi odağı olmak.	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
19.5.1	Çocuk ve Gençlik Festivali düzenlenmesi (2010-2014)	Kültür Şb.Md.
19.5.2	Uluslararası Piyano Festivali düzenlenmesi (2010-2014)	Kültür Şb.Md.
19.5.3	Gastronomi Festivali düzenlenmesi (2012-2014)	Kültür Şb.Md.
19.5.4	Kaleiçi Festivali düzenlenmesi (2012-2014)	Kültür Şb.Md.
19.5.5	Çiçek Halı Festivali düzenlenmesi (2010-2014)	Kültür Şb.Md.
19.5.6	Uluslararası Film Festivali düzenlenmesi (2010-2014)	Kültür Şb.Md.
19.5.7	Altın Portakal Film Festivali düzenlenmesi (2010-2014)	Kültür Şb.Md.
19.5.8	Dizi Filmleri Festivali düzenlenmesi (2011-2014)	Kültür Şb.Md.
19.5.9	Antalya Octoberfest Festivali düzenlenmesi (2011-2014)	Kültür Şb.Md.
19.5.10	Geleneksel Şenlikler ve Festivaller yapılması (2010-2014)	Kültür Şb.Md.
19.5.11	Antalya sokaklarını canlandıracak Festivalya isimli festivaller düzenlenmesi (2010-2014)	Kültür Şb.Md.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

HEDEF 19.6	Sanatın tüm dallarını yaşatmak ve tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek.	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
19.6.1	Büyükşehir Sanat Atölyesi oluşturulması (2010-2014)	Kültür Şb.Md.
19.6.2	Hediyelik eşya tasarım, üretim atölyesi kurulması (2010-2014)	Kültür Şb.Md.
19.6.3	Antalya Büyükşehir Belediyesinin kültür ve sanat etkinliklerinin Antalya genelinde duyurulması amacıyla iletişim ve etkileşim alanları oluşturulması (2010-2014)	Kültür Şb.Md.
19.6.4	Kentlilik bilincini geliştirecek yayınlar hazırlanması ve dağıtılması (2010-2014)	Kültür Şb.Md.
19.6.5	Şehirde düzenlenen kültürel ve sanatsal organizasyonların desteklenmesi (2010-2014)	Kültür Şb.Md.
HEDEF 19.7	Turizm Merkezi olma potansiyelini artırılarak; kültür, sanat, tarih ve turizm şehri olmak.	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
19.7.1	Deniz, Doğa, Bilim ve Arkeoloji Müzeleri kurulması (2010-2014)	Kültür Şb.Md.
19.7.2	Kent Müzesi çalışmalarının kurumsallaştırılarak, üretimlerinin uygun mekanlarda sergilenmesinin sağlanması (2010-2014)	Kültür Şb.Md.
19.7.3	Turizm AR-GE Merkezi oluşturulması(2010-2014)	Kültür Şb.Md.
19.7.4	Varolan Kongre ve Kültür Merkezini tam kapasiteli çalışmasının sağlanması (2010-2014)	Kültür Şb.Md.
19.7.5	1 Yeni Kardeş şehir edinilmesi (2010-2014)	Uluslararası İlişkiler Koor.
19.7.6	AB destekli kültürel ve sanatsal projeler geliştirilmesi (2010-2014)	Kültür Şb.Md.
19.7.7	Doğa turizminin yapıldığı yerlerde temel ihtiyaçları karşılayacak tesisler yapılması (2010-2014)	Kültür Şb.Md.
19.7.8	Resim, Heykel sergi salonları açılması (2010-2014)	Kültür Şb.Md.
19.7.9	Büyükşehir Sanat atölyesi ve sanatçı sokakları oluşturulması (2010-2014)	Kültür Şb.Md.
HEDEF 19.8	Sosyal dayanışmayı artırarak, halkın kültürel etkinliklere çoğulcu katılımını sağlamak.	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
19.8.1	Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde, kültürel etkinliklerde bulunulması (2010-2014)	Kültür Şb.Md.
19.8.2	Kent kültür ile ilgili tematik sokaklar oluşturulması (2010-2014)	Kültür Şb.Md.
19.8.3	Ücretsiz halk konserleri düzenlenmesi (2010-2014)	Kültür Şb.Md.
19.8.4	Anma Günleri düzenlenmesi (2010-2014)	Kültür Şb.Md.
19.8.5	Milli Bayramlar, önemli günler ve haftalarda kutlamalar düzenlenmesi (2010-2014)	Kültür Şb.Md.
19.8.6	Aydınlanma söyleşileri, konferans ve şiir dinletileri düzenlenmesi (2010-2014)	Kültür Şb.Md.
19.8.7	Kültürel alanları gösteren kent haritası yapılması (2010-2014)	Kültür Şb.Md.

10.SPOR

AMAÇ 20	SAĞLIKLI YAŞAM İÇİN HERKESİN SPOR YAPMASINI SAĞLAMAK	
HEDEF 20.1	Kentimizde yerel, ulusal ve uluslararası boyutta spor hizmetlerini artırmak, sporu sevdirmek, spora ve sporcuya yatırım yapmak, sporu çeşitlendirmek, sporu yaygınlaştırmak ve başarı sağlamak için, sportif faaliyetlerde bulunmak, kentimizde gerçekleştirilen spor hizmetlerini en üst seviyeye çıkarmak.	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
20.1.1	Kentimizde düzenlenen ulusal ve uluslararası spor organizasyonlarına iştirak edilmesi ve desteklenmesi (2010-2014)	Konservatuar Şb.Md.
20.1.2	Yaz ve Kış Spor Okulları düzenlenmesi (2010-2014)	Spor Hiz. Şb.Md
20.1.3	Plaj voleybolu düzenlenmesi (2010-2014)	Spor Hiz. Şb.Md
20.1.4	Salon Futbolu (Futsal) müsabakaları gerçekleştirilmesi (2010-2014)	Spor Hiz. Şb.Md
20.1.5	Sokak basketbolu turnuvası düzenlenmesi (2010-2014)	Spor Hiz. Şb.Md
20.1.6	Güreş etkinlikleri düzenlenmesi (2010-2014)	Spor Hiz. Şb.Md
20.1.7	Yüzme takımı kurulması (2010-2014)	Spor Hiz. Şb.Md
20.1.8	Bisiklet takımı kurulması (2010-2014)	Spor Hiz. Şb.Md
20.1.9	Satranç takımı kurulması (2010-2014)	Spor Hiz. Şb.Md
20.1.10	Yelken sporunun yaygınlaştırılmasının sağlanması, Kürek Takımı kurulması (2010-2014)	Spor Hiz. Şb.Md
20.1.11	Profesyonel ve amatör sporcuların ödüllendirilmesi (2010-2014)	Spor Hiz. Şb.Md
20.1.12	Spor tesislerinin bakım ve onarımını sağlanması (2010-2014)	Spor Hiz. Şb.Md
20.1.13	Su sporlarını teşvik edici çalışmalar yapılması	Spor Hiz. Şb.Md
20.1.14	Kentteki amatör spor çalışmalarına destek verilmesi, spor ve sağlık konusunda bilincin arttırılması (2010-2014)	Spor Hiz. Şb.Md

II- AMAÇ ve HEDEFLER

11.KENT EKONOMİSİ

AMAÇ 21	KENTİN VAR OLAN EKONOMİK POTANSİYELLERİNİ EN VERİMLİ ŞEKİLDE KULLANMAK, KENT VİZYONU İLE UYUMLU YENİ EKONOMİK YATIRIM ALANLARINI YARATMAK VE TEŞVİK ETMEK.	
HEDEF 21.1	Tarım ürünlerinin pazarlanmasında gerekli hizmetleri sunmak.	
Sorumlu Birim	Toptancı Hal Şube Müdürlüğü	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
21.1.1	Toptancı hal kompleksine gelen ürünlerin giriş ve çıkış kapılarında elektronik ortamlarda kayda alınması (2010-2014)	Toptancı Hal Şb.Md.
21.1.2	Hal içerisinde faaliyet gösteren mevcut kantarlardan (baskül) alınan bilgilerin kurulacak olan otomasyon programına entegresinin yapılması (2010-2014)	Toptancı Hal Şb.Md.
21.1.3	Toptancı hal kompleksindeki giriş ve çıkış kapılarında görevli personellerin sayılarının artırılması (2010-2014)	Toptancı Hal Şb.Md.
HEDEF 21.2	Toptancı Hal içerisindeki işletmelere, daha iyi hizmet verebilmeleri için gerekli yatırımları yapmak.	
Sorumlu Birim	Toptancı Hal Şube Müdürlüğü	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
21.2.1	Toptancı hal kompleksi içerisinde ticari faaliyette bulunan işletmelerin kendi aralarında ve veya idaremiz ile daha düşük maliyetle haberleşme ağının kurulması (sayısal ve karasal yayın ağından yararlanılması) (2010-2014)	Toptancı Hal Şb.Md.
21.2.2	Toptancı hal kompleksi içerisindeki işletmelerin faaliyetlerini yürütürken iklim koşullarından (yağmur ve güneş) zarar görmemeleri açısından gerekli yatırımların yapılması (2010-2014)	Toptancı Hal Şb.Md.
HEDEF 21.3	Yaş sebze ve meyve ticaretinde kayıt dışılığı önlemek için gerekli tedbirleri almak.	
Sorumlu Birim	Toptancı Hal Şube Müdürlüğü	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
21.3.1	İlgili kamu kurum ve kuruluşları ve meslek odaları ile koordinasyonu sağlayarak hal içi ve hal dışı denetimlerin artırılması (2010-2014)	Toptancı Hal Şb.Md.
21.3.2	Yaş sebze ve meyve ticaretinde tüketicilere perakende satışı yapan işletmelerin söz konusu faaliyetleri ile ilgili elektronik ortamda denetimlerinin yapılması (2010-2014)	Toptancı Hal Şb.Md.
21.3.3	İlgili bakanlıklarca yaş sebze ve meyve ile ilgili elektronik ortamda tutulan verilerin hal müdürlüğünü ilgilendiren kısımların elektronik ortamda izlenmesi (2010-2014)	Toptancı Hal Şb.Md.
HEDEF 21.4	Toptancı Hal Şube Müdürlüğü'nce sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak.	
Sorumlu Birim	Toptancı Hal Şube Müdürlüğü	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
21.4.1	Toptancı Hal Şube Müdürlüğünde görevli tüm personellere yılda kişi başı 10 saat hizmet içi ve hizmet dışı eğitim verilmesi (2010-2014)	Toptancı Hal Şb.Md.
21.4.2	Hal müdürlüğünce sunulan hizmet kalitesinin artırılması bakımından gerekli alt ve üst yapı (aydınlatma ve kanalizasyon) yatırımlarının yapılması (2010-2014)	Toptancı Hal Şb.Md.
21.4.3	Müdürlüğümüzce oluşturulan günlük hal fiyat listesinin kompleks içerisindeki elektronik panoda ilan edilmesi (2010-2014)	Toptancı Hal Şb.Md.

12.ENERJİ

AMAÇ 22	TEMİZ ENERJİ KULLANIMINI SAĞLAYARAK, KÜRESEL ISINMAYI AZALTMAK, ÇEVREYİ KORUMAK VE TÜRKİYE’NİN DÜNYADAKİ ALGISINI DEĞİŞTİRMEK.	
HEDEF 22.1	Antalya’ya güneş enerjisi üretim ve uygulama merkezi haline getirerek, “güneş kenti” yapmak ve Türkiye’de bir ilki gerçekleştirmek.	
Sorumlu Birim	Temiz Enerji Koordinatörlüğü	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
22.1.1	Güneşten elektrik enerjisi üretiminin, görsel ve yazılı basın, broşür, billboard, vb iletişim kanalları ile halka tanıtılması ve halkın bilgilendirilmesini sağlanması (2010-2014)	Basın ve Halkla İlişkiler Koor.
22.1.2	Güneş enerjisi konusunda eğitim seminerleri düzenlenmesi (2010-2014)	Temiz Enerji Koor.
22.1.3	Sivil Toplum örgütleri ile işbirliği yapılması (2010-2014)	Temiz Enerji Koor.
22.1.4	Güneş Evi’nin kurulması (2010-2014)	Fen İşleri Dai.Bşk.
22.1.5	Evlerde kullanımı hakkında vatandaşlara proje danışmanlığı hizmetinin sunulması (2010-2014)	Temiz Enerji Koor.
22.1.6	Yatırımcıları teşvik edici faaliyetler düzenlemesi (2010-2014)	Temiz Enerji Koor.
22.1.7	İmar yönetmeliğinde yapılacak değişikliklerle, binalarda güneşten elde edilecek enerjinin kullanımını özendirmek ve teşvik edilmesi (2010-2014)	İmar ve Şehircilik Dai. Bşk.
22.1.8	Her ölçekli imar planlarında Enerji üretim alanlarının belirlenmesi (2010-2014)	Nazım Plan Büro Bşk.
22.1.9	Uluslararası hibe fonlarından yararlanılacak proje üretilmesi (2010/Heryıl)	Uluslararası İlişkiler Koor.
HEDEF 22.2	Katı atıkların farklı yöntemlerle enerjiye dönüştürülmesini sağlamak.	
Sorumlu Birim	Temiz Enerji Koordinatörlüğü	
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
22.2.1	Çöp gazının enerjiye dönüştürülmesi projelerinin Dünya ve Türkiye’deki uygulamaları incelenerek, “Antalya Düzenli Katı Depolama Sahasına uyarlanması” ile ilgili Fizibilite çalışmaları yapılması (2010-2011)	Temizlik İşleri Şb.Md.
22.2.2	Antalya Düzenli Katı Depolama Sahası enerji üretim tesisinin projelendirilmesi (2010-2014)	Temiz Enerji Koor.
22.2.3	Tesisin kurulması ve işletilmesi (2010-2014)	Temiz Enerji Koor.
22.2.4	Çöp gazından enerji üretiminin sağlanması (2010-2014)	Temiz Enerji Koor.
22.2.5	Uluslararası hibe fonlarından yararlanılacak proje üretilmesi (2010/Heryıl)	Uluslararası İlişkiler Koor.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

2. TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLERİ

01.07.2006 tarih ve mükerrer 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013)'nda yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

A- ENERJİ VE ULAŞTIRMA ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ KAPSAMINDA;

Dış finansman sağlanması düşünülen kentiçi ulaşım projelerinin seçiminde; proje maliyetleri ile iç-dış finansman kompozisyonunun Belediyelerin mali yapıları ile uyumlu olması şartı aranacağı, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; kentsel altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesinde belediyelere verilecek mali ve teknik danışmanlık hizmetleri etkinleştirileceği, ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atıksu arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacağı, çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasiteleri geliştirileceği, kırsal kesimde kalkınmanın sağlanması kapsamında; kırsal kesimde kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulama ülke geneline yaygınlaştırılacağı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır.

Sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerleri belediye olarak kabul edileceği, kültürün korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla, yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmaları başlatılmıştır.

B- SOSYO-EKONOMİK POLİTİKALAR İLE KÜLTÜR POLİTİKALARI ARASINDAKİ UYUMU;

Yoğun göç ve çarpık kentleşmenin oluşturduğu uyum sorunları terör ve asayiş başta olmak üzere toplumsal bütünlüğü ve uyumu zedeleyici ortamlar hazırlamaktadır. Bu kapsamda, ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve

bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve STK'larla diyalogun artırılması ihtiyacının bulunduğu, yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması kapsamında; yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması çerçevesinde diğer taraftan, Plan döneminde yürürlüğe giren İl Özel İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile, başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacının daha da önem kazandığı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetim ihtiyacının sürmekte olduğu, politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılması kapsamında; bu çerçevede kamu kaynaklarının öncelikli kamu hizmetlerine tahsisini, bu kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu çıkarılmıştır. Son yıllarda yerel yönetimlere ilişkin gerçekleştirilen yasal düzenlemelerle, 5018 sayılı kanun ile getirilen esaslara uyum sağlandığı, enerji ve ulaştırma altyapısının geliştirilmesi kapsamında; bölgesel hava taşımacılığının geliştirilebilmesi için yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının da desteği sağlanacak, maliyet azaltıcı tedbirler alınacak ve havayolu şirketleri küçük (stol) havaalanı yapısına ve yolcu profiline uygun filo oluşturmaları için yönlendirileceği, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması destekleneceği, sanayi ve hizmetlerde yüksek katma değerli üretim yapısına geçişin sağlanması kapsamında; turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin ve kullanıcıların

turizmle ilgili kararlara ve kamu eliyle yapılacak fiziki altyapının finansmanına katılımı sağlanacağı, sosyal güvenlik sisteminin etkinliğinin artırılması kapsamında; yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal hizmet ve yardımlar alanındaki faaliyetleri destekleneceği, kültürün korunması ve geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; sosyal ve ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin ve STK'ların etkin katılımı sağlanacaktır.

C- TOPLUMUN HER KESİMİNİN KÜLTÜREL ETKİNLİKLERE KOLAY ERIŞİMİNİN SAĞLANMASI;

Yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması kapsamında; başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacağı, başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini artırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirileceği, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, Avrupa yerel yönetimler özerklik şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacaktır. Ancak, yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirecek önlemler alınacağı, yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetimi merkezi idare tarafından yapılacağı, e-devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi kapsamında; e-devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, yerel yönetimler de dahil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır.

Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirileceği ve güçlendirileceği, yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır.

Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları

ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacağı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacının sürmekte olduğu, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması destekleneceği, eğitim sisteminin geliştirilmesi kapsamında; eğitimin yaygınlaştırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısı artırılacağı, gelir dağılımının iyileştirilmesi, sosyal içermeye ve yoksullukla mücadele kapsamında; yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışması sağlanacağı belirtilmiştir.

Antalya Büyükşehir Belediyesi olarak 2010-2014 Stratejik Planı hazırlanması sürecinde Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013)'nda yerel yönetimleri doğrudan ilgilendirdiğini düşündüğümüz temel politikalar ve öncelikleri gözönünde bulundurulmuştur.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER



ANTALYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2010 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ TABLOSU

	GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI	GELİR TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)
01	VERGİ GELİRLERİ	28.506.360,00	20.538.806,80
02	SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ	0,00	0,00
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	46.780.440,00	37.664.797,50
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	11.771.000,00	132.648,25
05	DİĞER GELİRLER	244.703.200,00	196.266.794,16
06	SERMAYE GELİRLERİ	67.819.000,00	50.428.377,10
08	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	1.165.000,00	1.981.570,98
09	RED VE İADELER (-)	745.000,00	97.742,68
	TOPLAM	400.000.000,00	306.915.252,11

2010 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ TABLOSU

	GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI	GİDER TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	64.000.000,00	57.362.550,59
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	12.000.000,00	10.585.467,76
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	166.967.000,00	117.674.548,89
04	FAİZ GİDERLERİ	18.000.000,00	24.935.625,46
05	CARİ TRANSFERLER	13.755.000,00	7.530.142,68
06	SERMAYE GİDERLERİ	116.248.000,00	45.506.747,17
09	YEDEK ÖDENEKLER	29.030.000,00	0,00
	TOPLAM	420.000.000,00	263.595.082,55

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması

İÇ BORÇLANMA	15.000.000,00
DIŞ BORÇLANMA	5.000.000,00
TOPLAM	20.000.000,00

2011 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ TABLOSU

	GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI	GELİR TAHMİNİ (TL)
01	VERGİ GELİRLERİ	35.382.100,00
02	SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ	0,00
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	55.066.100,00
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	11.697.500,00
05	DİĞER GELİRLER	264.225.300,00
06	SERMAYE GELİRLERİ	82.579.000,00
08	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	1.407.000,00
09	RED VE İADELER (-)	357.000,00
	TOPLAM	450.000.000,00

2011 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ TABLOSU

	GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI	GİDER TAHMİNİ (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	68.525.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	11.275.200,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	202.035.600,00
04	FAİZ GİDERLERİ	22.000.000,00
05	CARİ TRANSFERLER	14.386.800,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	144.977.400,00
08	BORÇ VERMEK	6.000.000,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	30.800.000,00
	TOPLAM	500.000.000,00

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması

	İÇ BORÇLANMA	40.000.000,00
	DIŞ BORÇLANMA	10.000.000,00
	TOPLAM	50.000.000,00

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Gelir ve Gider Bütçeleri arasında denklik açık/fazlanın finansmanı tablosunda gösterildiği şekilde sağlanmıştır.

2010 Yılı Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı % 77 olup tahmin edilen Gelir Bütçesi ile Gerçekleşen Gelir Bütçesi arasındaki fark, Bütçede yer alana bazı gelir kalemlerinin tahsilâtının yapılamamasından kaynaklanmaktadır.

2010 Yılı Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı % 63 olup tahmin edilen Gider Bütçesi ile Gerçekleşen Gider Bütçesi arasındaki fark, yıl içinde yapılması düşünülen bazı yatırımlar ve gider kalemlerinde nakit yetersizliği nedeniyle gerçekleştirilememesinden kaynaklanmaktadır.



3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemiz, Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu denetim sırasında Sayıştay; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını; İdarenin hesaplarını ve bunlara ilişkin belgeleri esas alarak, mali tabloların güvenilirliğini ve doğruluğunu; gelir, gider ve mallara ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu denetler.

Ayrıca, 5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesi gereği Meclis tarafından üyeleri arasından oluşturulan Denetim Komisyonu, 2010 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmış ve denetim ile ilgili raporunu hazırlamıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

■ TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

Teftiş Kurulu Başkanlığımıza 2010 yılı içerisinde Başkanlık Makamınca 26 adet dosya havale edilmiş, bu dosyalardan 20 dosya ile ilgili gerekli araştırma, inceleme ve soruşturma yapılarak sonuçlandırılmış, diğer 6 dosya ile ilgili işlemler ise devam etmektedir.

■ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Personelin eğitilmesinde sağlanan desteğin artırılması amacıyla; Gelen eğitim programına katılımın sağlandı. Eğitim Programları düzenlendi.

Personelin motivasyonu için sağladığımız sosyal aktiviteleri artırmak için; Birim içinde personeli bir araya getirip motivasyonunu sağlayacak programlar hazırlandı.

Birim içindeki uyumun sağlanması için tüm davetlere birim olarak eşlik edildi.

Randevularda sağladığımız görüşme performansını daha fazla artırmak için; Gelen görüşme taleplerini değerlendirerek görüşmeler sağlandı.

Zamanın etkin kullanılması için yönlendirilen randevularında geri dönüşün olmaması için takibi yapıldı.

Günlük programlarda başkanın halkla birlikteliğini sağlayacak programlar hazırlandı.

Muhtar toplantıları düzenlendi, mahalle ziyaretleri, esnaf gezileri. Sivil Toplum Örgütleri, oda ve dernek ziyaretleri yapıldı.

Günlük programlarda gerçekleştirmeyi düşündüğümüz proje çalışmalarına zaman ayırmak için;

Proje Sunumları alındı, Proje tanıtım toplantıları düzenlendi, yerli ve yabancı firmalarla görüşme sağlandı. Gelen tüm proje teklifleri değerlendirildi

Resmî kurum Kuruluşların Paydaşların yapmış olduğu toplantı taleplerine katılım sağlandı.

- Ortak akıl toplantıları,
- Baka toplantıları,
- Valilik Koordinasyon toplantıları vb.

2010 YILI TOPLAM KAYIT

VERİ	SAYI	YÜZDE %
Gelen Randevu Adeti	1788	63.18
Geri Dönüş Yapılamayan Randevu Adeti	1038	36.68
Geri Dönülen Randevu Adeti	589	20.81
Yönlendirilmiş Randevu Adeti	165	5.83
Gelen Telefon Adeti	979	34.59
Geri Dönüş Yapılan Telefon Adeti	564	19.93
Geri Dönüş Yapılamayan Telefon Adeti	415	14.66
Bilgi Notu	55	1.94

■ I. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Hukuk Müşavirliğimizde 2010 yılında İdari Yargıda 222 dava dosyası lehe, 66 dava dosyası aleyhe ve 7 dava dosyası kısmen kabulüne, Adli Yargıda 274 dava dosyası lehe, 29 dava dosyası aleyhe ve 36 dava dosyası kısmen kabulüne olmak üzere toplam 634 dava dosyası sonuçlanmıştır. Önceki yıllardan devreden dava dosyaları ile birlikte Adli Yargıda 791, İdari Yargıda 756 dava dosyası olmak üzere toplam 1547 adet dava dosyası yargılama sürecinde bulunmaktadır.

2010 Yılı	Açılan Dava Dosyası / Adet
İdari Yargıda	200
Adli Yargıda	212
TOPLAM	412

İcra takibinde 18 takip dosyası açılmıştır. Önceki yıllardan devreden takip dosyaları ile birlikte 103 takip dosyası derdesttir.

2010 yılında belediyemiz birimlerine Yasa Tüzük ve Yönetmeliklerin uygulanmasında ve teredüt ettikleri konular hakkında 100 adet mütalaa verilmiştir.

■ NAZIM PLAN BÜRO BAŞKANLIĞI

1) Kepezaltı-Santral Mahallesi Yeniden Yerleşim Projesi

Kepezaltı ve Santral Mahalleleri Kepez İlçesi sınırları içerisinde yer almakta olup, doğuda Antalya -Burdur karayolu, güneyde Ferrokrom Fabrikası, Cezaevi ve Ünsal Mahallesi, kuzeyde orman ve hayvanat bahçesi, batıda orman ve Kepez hidroelektrik santrali ile sınırlanmış bölgeyi kapsamaktadır. Bölge 1970'li yıllarda gecekondulaşmaya başlayan Antalya'nın eski gecekondu yerleşmelerinden biridir. Bölge, plansız gelişmesinden dolayı sosyal ve teknik alt yapısı yetersiz, sağlıksız yaşam koşullarının sürdürüldüğü bir alandır. Bölgede yaşayanları mağdur etmeden çağdaş yaşam koşullarına uygun yerleşimin sağlanması amacıyla çalışmalara başlanmıştır. Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.04.2008 ve 198 sayılı kararı ile "Kentsel Dönüşüm Alanı" olarak ilan edilmesinden sonra Bölgede; Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 17.10.2008 tarih ve 521 sayılı kararı ile 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği onaylanmıştır. Planda bölgenin 0.70 olan mevcut emsal değeri 1.00 olarak revize edilmiştir.

2010 yılı şubat ayında, bölgede yaşayan halkın hak sahipliğini tespit etmek üzere çalışmalara başlanmıştır. Kepez Mahallesi kiralanan

mekanda "Yeniden Yerleşim Bürosu" kurulmuştur. 2 Mahalleden oluşan Proje alanı 25 alt bölgeye ayrılmış, her bölgeye ait isim listeleri ve "yeniden yerleşim bürosuna" başvuru yapacakları tarihleri bildiren listeler, muhtarlar aracılığı ile önceden duyurularak bilgi toplanmıştır. Yeniden yerleşim bürosunda 2 adet Şehir Plancısı, 2 adet İnşaat Teknikeri görevlendirilerek 16 Nisan 2010 tarihine kadar çalışmalarını sürdürmüştür. 3000 kişinin üzerinde başvuru yapılmıştır.

Başvuru yapan kişilerden 2000 yılı öncesine ait elektrik/su faturası varsa Tapu Tahsis belgelerinin getirilmesi istenmiştir. Toplanan verilere göre yaklaşık 500 'e yakın Tapu tahsisli 250'ye yakın da imar affı olan belge elde edilmiştir.

Bir sonraki aşama olarak toplanan dokümanlar Nazım Plan Büro Başkanlığında, GIS programı kullanılarak veri tabanına işlenmiştir.

Bu esnada, Kepezaltı ve Santral Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Projesi için, Mevcut bilgilerin derlenmesi ve değerlendirilmesi, paydaşların önerilmesi ve örgütlenme modeli oluşturma, piyasa araştırmaları, hak sahipliğinin belirlenmesi, uygun arazi kullanım önerileri, mali fizibilite çalışmaları konu başlıklarını kapsayan ve detayları teknik şartnamede belirtilen "Ön Hazırlık ve Fizibilite çalışmalarının yapılması işi" ihale edilmiştir. Ön hazırlık ve fizibilite çalışmaları, Nazım Plan Büro Başkanlığı ve yüklenici tarafından ortaklaşa sürdürülmüştür. Rapor sözleşmede belirtildiği üzere 31.12.2010 tarihinde tamamlanarak teslim edilmiştir. Ortak çalışmalar esnasında, Nazım Plan Büro Başkanlığında GIS ortamında oluşturulan veri tabanı ile ilgili ortaya çıkan eksiklikler ve öneriler doğrultusunda veri tabanı sürekli güncellenmiştir. Veri tabanı üzerinde detaylı bilgiler yer almakta olup istenilen şekilde sorgulama yapmaya olanak sağlamaktadır. Ayrıca, İş ilerlemesi sürecinde, 08.12.2010 tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanı olur'u ile "Proje Koordinasyon Birimi" kurulmuştur. "Yeniden Yerleşim Projesi" uzun vadeli bir projedir. Bu kapsamda bölgede yapılan çalışmalara devam edilmektedir.



Kepezaltı-Santral Mahallesi

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

2) Bahtılı- Çakırlar-Karatepe Köy Yerleşik Alan Planı Çalışmaları

Kent Merkezinde yer alan ancak halen planı bulunmayan mahallelerde 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planına göre Kırsal Yerleşim Alanı olarak planlanmış bölgelerin alt ölçekli plan çalışmalarına 2010 yılı itibariyle başlanmıştır. Öncelikle kent merkezine yakın olmasına rağmen hukuki süreçler sonucu plansız kalmış olan Bahtılı ve Çakırlar bölgesi ve çevresinde başlatılan çalışmalarda analiz çalışmaları tamamlanmış plan tasarım çalışmaları devam etmektedir. Planlama alanı Yaklaşık 400 ha. lık bir alanı kapsamaktadır.

3) Aksu-Pınarlı-Yurtpınar Tarım Alanı Planlaması

1/25000 ölçekli Nazım İmar Planına uygun olarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı çalışmaları kapsamında Aksu-Pınarlı- Yurtpınar bölgesinde planlama çalışmalarına başlanmıştır. Doğuda ve kuzeyde Antalya Büyükşehir Belediye Sınırı esas alınmıştır. Güneyde Alanya Karayolu, batıda ise Isparta Yolu, Aksu Belediye sınırı ile Çamköy 229 parsel sınırına dayanan yaklaşık 14.200 hektarlık bir alanı kapsamakta olup, Planlama çalışmasına altlık oluşturan kurum verileri toplanması tamamlanmıştır.

Tasarım çalışmaları devam etmektedir.

4) Nebiler Yol ve Kavşak Düzenlemesi

1/25.000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri:

Döşemealtı İlçesi, Düzlerçamı Nebiler Mahallesi'nin kuzeyinde doğu batı yol bağlantısının, Karayolları 13. Bölge Müdürlüğü ve Orman Bölge Müdürlüğü ile yapılan görüşmeler doğrultusunda yeniden gözden geçirilmesi gerekliliği ortaya çıkmıştır. Bu nedenle yapılan 1/25000 ölçekli plan değişikliği, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.01.2010 gün ve 44 sayılı kararı ile onaylanmış ve yürürlüğe girmiştir. 1/25000 ölçekli plana göre hazırlanan 1/5000

ölçekli plan değişikliği Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.01.2010gün ve 45 sayılı kararı ile onaylanmış, 1/1000 ölçekli plan değişikliği ise Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.05.2010 gün ve 230 sayılı kararı ile onaylanmış ve yürürlüğe girmiştir.

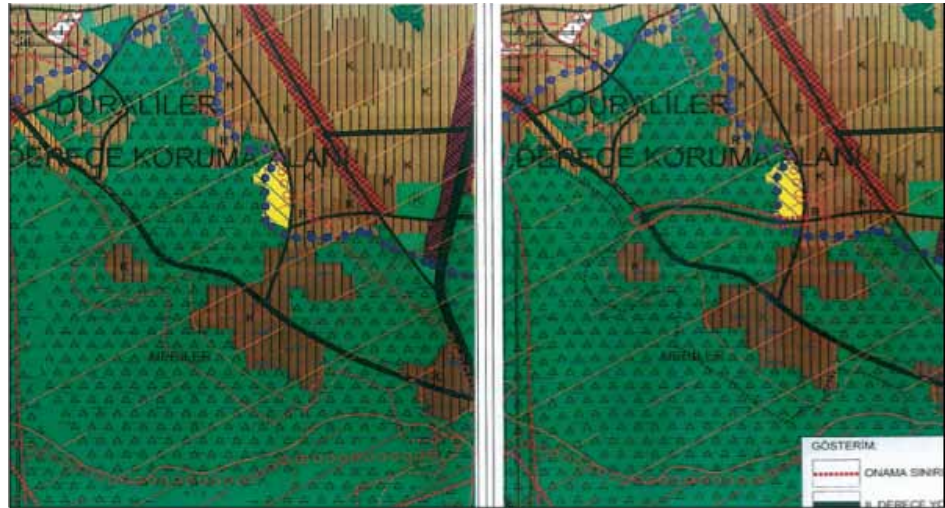
5) Demiryolu Güzergâhı Yük ve Yolcu İstasyonu

Alanı 1/50000 ölçekli Çevre Düzeni Plan Değişikliği ve 1/25000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği:

1980'li yıllarda ilgili Bakanlıkça yapılmış olan İstanbul-Antalya demiryolu projesi kapsamında belirlenen demiryolu güzergâhı ile yük ve yolcu istasyonları Antalya Belediyesince geçmiş tarihlerde yapılmış olan planlara işlenmiştir. Ancak, o tarihlerden günümüze kadar bu konuda herhangi bir çalışma yapılmamış ve dönemler içerisinde planlı ve plansız gelişmeler çerçevesinde yapılaşmalar gerçekleşmiş belirlenen güzergâhların uygulanması imkânsız hale gelmiştir. Ulaştırma Bakanlığı ile görüşmeler yapılarak yeni güzergâh alanları belirlenmiş ve planlara işlenmiştir. Demiryolu güzergâhı yük ve yolcu istasyonu alanı 1/50000 ölçekli Çevre Düzeni Planı değişikliği Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin. 11.01.2010 gün ve 30 sayılı kararı ile onaylanmış ve yürürlüğe girmiştir. 1/25000 ölçekli Nazım Plan değişikliği ise, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.01.2010gün ve 31 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Nebiler Yol Ve Kavşak Düzenlemesi

1/25000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği



Mevcut Plan

Plan Değişikliği Önerisi

6) Çamköy 229 Parsel 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği:

Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.12.2009 tarih 551 sayılı kararı ile onaylanan 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planına uygun olarak, Aksu İlçe sınırları içerisinde mülkiyeti hazineye ait olan yaklaşık Çamköy 229 parselde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği yapılmıştır. Expo Fuar Alanı, Bölgesel Spor, Teknik Altyapı Alanı, Rekreasyon alanı, Bölgesel Sağlık Tesisi, Park Alanı, Otopark Alanı, Toptancı Hal Tesisleri ve Destek Fonksiyonları Alanı, Kamu Tesis alanını içeren 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.02.2010 tarih 70 sayılı kararı ile onaylanmıştır.



Çamköy 229 1/5.000 ölçekli N.İ.P. Değişikliği

7) Bahtlı 1150 Parsel 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği:

Konyaaltı İlçesi, Bahtlı bölgesinde bulunan mülkiyeti hazineye ait olan 1150 parsel numaralı taşınmaz Antalya Emniyet Müdürlüğüne "Atlı Polis Gücü Eğitim Alanı" olarak kullanılmak üzere Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nden tahsis alınmıştır. İl Emniyet Müdürlüğü'nün söz konusu taşınmazın " Atlı Polis Gücü Eğitim Alanı" olarak planlanmasına ilişkin başvurusu sonucu hazırlanan plan değişikliği Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.04.2010 tarih 173 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

8) Perge Kongre ve Fuar Merkezi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği:

Planlama Alanı, "Antalya Perge Kongre ve Fuar Turizm Merkezi"ni kapsamakta olup Turizm Merkezinin alanı 230 hektardır. Perge Turizm Merkezi, Antalya Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı Aksu İlçe Belediyesi sınırları içinde yer almaktadır. Doğusunda Isparta Karayolu, Güneyinde Alanya-Antalya Karayolu ile sınırlanmış olup batısında Pınarlı, doğusunda ise Aksu yerleşmesi yer

almaktadır. Perge Kongre ve Fuar Turizm Merkezi, Bakanlar Kurulu'nun 07.08.1996 tarih ve 96/9159 sayılı kararı ile ilan edilmiş ve karar 09.04.1997 tarih ve 22959 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Kültür ve Turizm Bakanlığı, 28 Ağustos 2009 tarih ve B.16.0.YİG.0.80.02.00/070110599-166380 sayılı yazısı ile 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planının Antalya Büyükşehir Belediyesince hazırlanmasını talep etmiştir. Bu doğrultuda hazırlanan plan Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 07.06.2010 tarih 297 sayılı kararı ile uygun görülerek onaylanmak üzere Kültür ve Turizm Bakanlığı'na gönderilmiştir.

9) Aksu İlçesi, Murtuna Mahallesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği:

Antalya Büyükşehir Belediyesi Aksu İlçesi sınırları içerisinde 5747 sayılı Kanun öncesinde Yurtpınar İlk Kademe Belediyesi yerleşim alanı olan ve Murtuna Mahallesi olarak tanımlanan yaklaşık 90 hektarlık alanda 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği yapılmıştır. Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 07.06.2010 tarih 298 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

10) Batı Çevre Yolu 1/25000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği:

Mevcut 1/25000 ölçekli planlarda yer alan Batı Çevre Yolu'nun, Duraliler Bölgesinden başlayıp kuzeye doğru devam eden ve Santral Mahallesi'nin kuzeyinden Raylı Sistem Depolama alanının bulunduğu noktaya kadar olan güzergahın, Karayolları Bölge Müdürlüğü'nce daha da kuzeye alınarak Korkuteli Kavşağı olarak adlandırılan bölgeye çekilmesi teklif edilmiştir. Bu doğrultuda hazırlanan plan değişikliği Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.08.2010 tarih 372 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

11) Topallı 1/25000, 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği:

Aksu ilçesi sınırları içerisinde Topallı Mevkisinde bulunan alanda mevcut planlarda Bölgesel Spor Alanı olarak planlı alanın, kentlinin kullanımına açık olacak şekilde içerisinde kent kültürü ve yaşamının sergilenebileceği alanların oluşturulması amacıyla, çocuklara yönelik rekreatif faaliyet alanları, doğa ve macera temalı rekreasyon alanları, botanik bahçeleri, açık hava gösteri alanları ve/veya havuzları, yeme içme üniteleri, çay bahçeleri, hediyelik eşya satış üniteleri, yöresel ve geleneksel el sanatları ile yöresel mutfak ürünleri sergi ve satış alanları ile endemik bitki türlerinin sergilendiği Açık hava müzesi gibi kullanımların yer alacağı Doğa Parkı ve Bölgesel Kentsel Spor Alanı olarak planlanmıştır.



Yapılan plan değişiklikleri Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.0.2010 tarih 335/336/337 sayılı kararları ile onaylanmıştır.

12) 12581 ada 1 parsel 1/25000, 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişiklikleri:

Antalya 2. İdare Mahkemesi'nin E:2010/767 K:2010/874 sayılı kararının gereğini yerine getirmek üzere 12581 ada 1 parselin Kentsel ve Bölgesel Spor Alanı olarak planlanmasına ilişkin plan değişiklikleri yapılmıştır. Yapılan değişiklikler, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 29.11.2010 tarih ve 525-526 sayılı kararları ile onaylanmıştır.

13) Büyükşehir Belediye Sınırı dışında yer alan alanlarda yapılan Çevre Düzeni Planları:

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 6. maddesi gereği (İl çevre düzeni planı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni planı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır), Büyükşehir Belediye

sınırları dışında Antalya ili sınırları içinde yer alan Belediyelerin Çevre Düzeni planları Belediyemizce de değerlendirilerek, meclis kararına bağlanmaktadır.

Bu kapsamda, 2010 yılı içerisinde, Finike-Sahilkent-Yeşilyurt Belediyelerine ilişkin hazırlanan 1/25000 ölçekli ilave ve revizyon Çevre Düzeni Planı, Alanya İlçesi, Türkler Beldesi Doğu Antalya Çevre Düzeni Planı Revizyonu, Alanya İlçesi, Avsallar Beldesi, Doğu Antalya Çevre Düzeni Planı Revizyonu, Alanya İlçesi, Okurcalar Beldesi Doğu Antalya Çevre Düzeni Planı Revizyonu, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisince karara bağlanmış konulardır.

■ BASIN ve HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Büyükşehir Belediyesi'nin tüm birimlerinin yaptığı çalışmalar kapsamında, 2010 yılında 950 adet fotoğraflı ve görüntülü bülten yayınlanmıştır.

Büyükşehir Belediyesince yapılan çalışmaların fotoğraflarının yer aldığı 2010 yılı masa takvimi hazırlatılarak kurum ve kuruluşlara dağıtımı yapılmıştır.

Medya kuruluşlarına ulaştırılan bülten ve duyuruların dışında onlardan gelen bilgi talepleri de değerlendirilmiştir. İlgili birimlerden alınan bilgiler talep eden medya kuruluşuna ulaştırılmıştır.

Abone olunan yayınların Başkanlık makamına ve ilgili birimlere düzenli olarak ulaştırılmasını gerçekleştirmiştir.

2010 yılında Büyükşehir Belediyesi'nin tüm açılış ve toplantı organizasyonlarına aktif olarak katılmış ve 412 adet videokaseti arşivi yapılmıştır.

47. Altın Portakal Film Festivali etkinliklerinin halka duyurulması ve katılımın sağlanması için basın bülteni duyuruları ve görüntü çekimleri ile görevli personel desteği verilmiştir.

Büyükşehir Belediyesi'nin internetteki Web Sayfası'nda Belediyemiz faaliyetleri ile ilgili haber bülteni ile duyuruların yapılması sağlanmıştır.

Yapılan hizmetlerin tanıtım ve duyurulmasına yönelik olarak hazırlanan VTR ve gazete ilanlarıyla hizmetlerimizin halka duyurulması ve tanıtımı sağlanmıştır.

Özel günlerde, yerel ve ulusal

basın'ın kuruluş yıldönümlerinde kutlama mesajı hazırlanarak ilgili kişi ve kuruluşlara ulaştırılmıştır.

Belediyemiz ve birimlerinin çalışmaları, sosyal ve kültürel faaliyetlerin halka duyurulması amacıyla broşür, davetiye, megalight – raket afiş, koruma panosu vb. görsel doküman için digital baskı grafik tasarımları hazırlanarak, baskı işlemleri yaptırılmıştır.

Belediye hizmetlerimizin yer aldığı Büyükşehir Antalya Gazetesi'nin 12 sayısının basımı yapılmış ve her ay 7 noktada dağıtımı sağlanmıştır.

www.buyuksehirantalyagazetesi.com sitesi adresi temin edilmiş ve gazetenin dijital ortamda da halka ulaştırılması sağlanmıştır.

"Gazetecinin Objektifinden" isimli fotoğraf sergilerinden 4 adet gerçekleştirilmiştir.

Halkla Buluşma Konferansları "Halkın Gündemi" 'den 4 adet gerçekleştirilmiştir.

Gazeteciler aracılığıyla gençlere gazetecilik konusunda workshoplar düzenlenmiştir. Genç Ses Atölyesi olarak 2 günlük eğitimler gerçekleştirilmiştir.

■ ULUŞLARARASI İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2010 yılında Antalya Büyükşehir Belediyesini 279 yabancı ziyaret etmiştir. Bu ziyaretçilerin kabul programı yapılmıştır;



Avusturya Büyükelçinin Makam Ziyareti

Antalya'da yaşayan Ukraynalı yerleşik yabancılara yönelik Mart – Nisan – Mayıs aylarında toplam 100 saatlik Türkçe Dil Kursu Eğitimi düzenlenmiştir.

09 Mayıs 2010 tarihinde "Hepimiz Antalyalıyız" projesine destek vermek üzere Antalya'yı tanıtmak amacıyla Ukraynalı yerleşik yabancılara (40 kişilik) 1 günlük Antalya Kültür gezisi düzenlenmiştir.



Çin Halk Cum. Haikou Şehri Heyetinin Makam Ziyareti

Kentimizde 02 -09 Haziran 2010 tarihleri arasında 16 Ülkenin katılımıyla 4. düzenlenen "Sanat-Kültür-Turizm Elele" Plastik Sanatçılar buluşması festival etkinliğine Belediyemiz tarafından destek verilmiştir.

09-16 Haziran 2010 Tarihleri arasında KrediveYurtlar Kurumunun davetlisi olarak kardeş şehrimiz Rostov Na Donu'nun Rostov İletişim Üniversitesi, Rostov Ekonomi Üniversitesi, Kuzey Kafkas Akademisi, Güney Federal Üniversitesi ve Don Teknik Üniversitesinin rektör yardımcıları ve eğitim görevlileri Türkiye'deki eğitim sistemini incelemek üzere Antalya Burdur ve Isparta'da ki üniversite ve yurtları ziyaret etmişlerdir. Ziyaretleri süresince Antalya' Büyükşehir Belediyesi ve Konyaaltı Belediyelerine makam ziyaretlerinde bulunmuş olup Antalya'nın tarihi ve turistik yerlerini de ziyaret etmişlerdir.

15-23 Temmuz 2010 tarihleri arasında kardeş şehrimiz Nürnberg'e Antalya kardeş şehir ilişkileri çerçevesinde kültürel ağırlıklı "halk Gezisi" düzenlenmiştir. Geziye 30 kişi katılmıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Ukrayna'nın Start Televizyonunun her yıl Antalya'da düzenlediği uluslararası çocuk festivalinin hazırlıklarını yapmak üzere 05-09 Temmuz 2010 tarihleri arasında Antalya'da bulunmuşlardır.

Antalya Limanı'na uğrayan Litvanya'lı bir grup yatçı, Litvanya ile Antalya arasında dostluk ve işbirliği ilişkilerinin gelişmesi ziyaretinde bulundular.

01-30 Temmuz 2010 tarihleri arasında Kırgızistan'ın Manas Üniversitesinden 5 öğrenci Antalya Büyükşehir Belediyesinde staj yapmışlardır.

02-10 Ağustos 2010 tarihleri arasında Antalya Büyükşehir Belediyesi yetkilileri, Kredi ve Yurtlar Kurumu yöneticileri ile Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi temsilcileri Rostov Na Donu'ya davet edilerek Rostov ile Antalya arasında eğitim işbirliğinin geliştirilmesi konusunda görüşmelerde bulunmuşlardır. Ziyaret sırasında Rostov Belediyesi ile resmi görüşmelerin dışında Rostov İletişim Üniversitesi, Rostov Ekonomi Üniversitesi, Kuzey Kafkas Akademisi, Güney Federal Üniversitesi, Don Teknik Üniversitesi ve daha birçok ilkökul, lise, yurt, sağlık kuruluşları ve spor kompleksleri ziyaret edilip incelemelerde bulunuldu. Görüşmeler sonucunda Burdur'un Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi ile Rostov Devlet Taşımacılık Üniversitesi arasında işbirliği protokolü imzalandı.

Antalya Büyükşehir Belediyesi ile Rostov - Na - Donu Belediyesinin Kardeş Şehir olmasının 15. yıl kutlamaları Rostov-Na-Donu'da yapıldı. Kardeşliğin anısına Rostov Dostluk parkında Altın Portakalın simgesi Venüs Heykelinin açılışı yapıldı. Rostov Şehir Günü kutlamalarında Antalya devlet Senfoni orkestra'sından keman, viyolonsel ve klarnet sanatçıları da Türk müziğinin tanıtımı yapıldı.



Rostov Na Donu'nun 261.şehir günü kutlamaları ile Antalya ve Rostov Na Donu arasında kardeş şehir ilişkilerinin kurulmasının 15.yıl kutlamaları çerçevesinde Rostov Na Donu'nun Dostluk Parkında Antalya'nın simgesi olan Venüs heykelinin açılışı yapıldı.



Antalya ile Rostov Na Donu arasında kardeş şehir ilişkilerinin kurulmasının 15.yıl kutlamaları çerçevesinde Rostov Na Donu'nun Rostov bölge müzesinde sanatçı Tufan DAĞISTANLI'nın 'Kuşlar adlı sergisinin açılışı yapıldı.

Antalya Devlet Senfoni Orkestrasından Jale Tanrıver, Erdem Akça ve Elif Aksoy Rostov Na Donu ile kardeş şehir protokolünün imzalanmasının 15. yıldönümü kutlamaları çerçevesinde Rostov Müzik Lisesinde Trio konser ayrıca Rostov müzik gurubu Balalayka ve Rostov'un kardeş şehri Glasgovdan gelen müzik gurubu ile ortak konser düzenlediler.



Altın Portakal film festivaline katılmak ve kardeş şehir ilişkilerinin gelişmesine katkı sağlamak

amacıyla kardeş şehrimiz Rostov Na Donu Belediye Başkanı Sn. Mihail Çernişev ve beraberindeki heyet 13-19 Ekim 2010 tarihleri arasında Başkanımız Sayın Prof.Dr.Mustafa Akaydın'ın davetlisi olarak Antalya'da bulunmuşlardır. Başkanımız Sn. Mustafa Akaydın ve Kültür ve Sosyal İşler daire başkanı Adem Akyürek ile ortak projeler hakkında görüşmelerde bulunurken Genel Sekreter Yardımcısı Ali Özkayacan ile de altyapı sorunları, imar vb. konularda fikir alışverişinde bulunmuşlardır. İki belediye başkanı ikili ilişkilerin gelişmesi konusunda ve ortak projelerin devam etmesi konusunda görüş birliğine varmışlardır. Rostov Belediye başkanı ve beraberindeki heyet Antalya'nın tarihi ve kültür yerlerini de ziyaret etmişlerdir.

3-10 Ekim 2009 tarihleri arasında Antalya Büyükşehir Belediyesi ve Ukrayna TV Start Televizyonu ile ortak düzenlenen IV. Uluslar arası Çocuk Festivali için Ukraynalı Çocukların ve heyetin programları Ukrayna'nın Start Televizyonunun her yıl Antalya'da düzenlediği uluslararası çocuk festivali 9 Ekim 2010 tarihinde belediyemiz Genel Sekreter Yardımcısı Sn Cemal Öcal'ı makamında ziyaret ettiler daha sonra kültür salonunda gala konser düzenlendiler.

Almanya'nın en büyük yeni yıl ticari ve tanıtım fuarına katılım: Kardeş şehir



Nürnberg'de 26 Kasım – 24 Aralık 2010 tarihleri arasında düzenlenen "Uluslararası Noel Pazarı" etkinliğine tanıtım amaçlı katılım. Antalya'da yaşayan yoksul kadınların yaptığı Noel Baba kostümlü "Kibelya" bebekleri ile yün örgüsü atkı ve bereler, Almanya'nın Nürnberg kentinde kurulan Noel Pazarı'nda tanıtıldı

10 Kasım 2010 tarihinde Uluslararası İtfaiye Sporları Federasyonu Genel Sekreteri Andrey Kalinin ve Finans Müdürü Ovchinnikov Valery Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı Prof. Dr. Mustafa Akaydın'ı makamında ziyaret ettiler Andrey Kalinin ile Ovchinnikov Valery daha sonra Akdeniz Üniversitesi Rektör Yardımcısı'nı

da ziyaret edip üniversitenin spor sahasında incelemelerde bulundu

Deepo Outlet alışveriş merkezinde düzenlenen

1. Rus, Ukrayna, Türk Kültürleri Uluslararası Dostluk Şenliği 27 Kasım 2010 tarihinde başladı. Bu yıl 1.'si düzenlenen ve kent halkını Antalya'da yerleşik yaşayan Ukraynalı ve Ruslarla, kültürel özellikleriyle de kaynaştırmayı amaçlayan şenliğin açılışına Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı Mustafa Akaydın ile Rusya Federasyonu Antalya Başkonsolosu Mircalol Husanov de katıldı.

02-06 Aralık 2010 Kardeş Şehrimiz Rostov-Na-Donu Belediyesinden gelen heyetin Şehrimize yaptıkları ziyaret programı.

02-06 Aralık 2010 tarihleri arasında kardeş şehrimiz Rostov Na Donu Belediye başkan yardımcısı Valentina Ledeneva ve beraberindeki heyet Antalya Piyano Festivali etkinliklerine katılmak ve işbirliği konularını görüşmek üzere Antalya'da bulunmuşlardır.

Rostovdan gelen heyet üniversitelerarası işbirliğin gelişmesi hususunda Akdeniz Üniversitesi Rektör Yardımcısı Meral Gültekin ile görüşmelerinde işbirliği teklifinde bulunmuşlardır. Heyet Antalya'nın tarihi ve kültür yerlerini de ziyaret etmişlerdir.

Çin Halk Cumhuriyeti Haikou şehri ile Belediyemiz arasında "NİYET MEKTUBU" imzalanmış olup, Meclisimizin 08.12.2010 tarih ve 536 karar no ile Antalya Büyükşehir Belediyesi ile Haikou Belediyesinin "Kardeş Şehir" olmasına karar alınmıştır.



27 Aralık 2010 tarihinde Antalya'da yaşayan yabancı misyon temsilcilerine Yeni Yıl Resepsiyonu verilmiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Uluslararası İlişkiler Şube Müdürlüğü'nün yürüttüğü projeler;

25-26 Ocak 2010 TUSENET (Türkiye – İsveç ortaklık ağı projesi) Antalya Koordinasyon Toplantısı düzenlenmiştir. TUSENET ortakları Antalya'da Antalya Büyükşehir Belediyesinin misafiri olarak iki gün ağırlanmış ve Güneş Enerjisi konularında workshoplar ve inceleme gezileri düzenlenmiştir.

23 – 24 Mart 2010 tarihleri arasında TUSENET Gaziantep Koordinasyon Toplantısına katılım. TuseNET Gaziantep Koordinasyon Toplantısına Antalya Büyükşehir Belediyesi'ni temsilen TuseNET Proje Koordinatörü Oya Kansu UYSAL katılmıştır. Bu toplantıda Antalya'nın TuseNET Projesi içerisindeki rolü Antalya'ya yapılan somut çıktılar ve projenin tanıtımı ile ilgili bir sunum yapılmıştır. Toplantının sonucunda TuseNET Projesinin somut çıktısı olarak Belediyeleri Güneş Enerjisi konusunda bilgilendirmek üzere bir kitapçığın basılmasına karar verilmiştir.

15 – 17 Haziran 2010 tarihleri arasında TuseNET Çalışmaları kapsamında Ankara'da yapılan toplantıya katılım. Bu toplantıda Basılacak olan güneş enerjisi konulu kitapçık için Enerji Bakanlığı, Temiz Enerji Vakfı ve Türkiye Makine Mühendisleri Odası ziyaret edilmiş ve konu ile ilgili bilgi alınmıştır.

11-12 Ekim 2010 tarihleri arası İzmir-TuseNET Kapanış Toplantısı: Toplantının sonucunda Güneş Enerjisi Kitapçığı.



Anadilde Eğitim (Anadilde Yabancı Dil Eğitmeni ve Bir Eğitmeni Eğit Müfredatı)

FUSE (Gelecekte Sürdürülebilir Eğitim)

Sizin İşiniz Bizim Gücümüz, Çözüm İçin Demokrasi,

Belediyemizin ortak olduğu IDA Intercooltour projesinin proje faaliyetlerini planlamak ve projeyi başlatmak üzere Mart 2010 proje ortakları bir araya BFZ (Almanya) ve Büyükşehir Belediyesi, WOW otel grubu proje başlatma ve faaliyetlerin planlama toplantısı (09 – 12 Mart 2010) yapıldı.

IdA Intercooltour projenin hedef kitlesi Alman gençler için projemizde 1. gruba yönelik mesleki ve Türk dilinde yeterlilik artırmak amacıyla sosyolojik ve pedagojik unsurlarda göz önüne alınarak bir ay süre ile eğitim verilmiştir.

Belediyemizin ortak olduğu AB Mesleki Staj projesi Ida Intercooltour çerçevesinde Kentimize gelen Schweinfurt-Almanya'da gelen 16 kişilik heyetin yaptığı ziyaret programı. (05 – 09 Nisan 2010 KÜLTÜREL HAFTASI etkinliği)

Projenin Hedef kitlesi olan 18 – 25 yaş aralığında istihdam düzeyleri ve sosyal uyumları düşük Alman gençlere ASMEK 'de Türk dili ve Kültürü ile ilgili 8 Haftalık Kurs verilmiştir. Kursun sonunda öğrencilere sertifika verildi. Eş zamanda WOW otel grubunda da mesleki stajları gerçekleştirildi. Akabinde sertifikaları verilmiştir. (12 Nisan – 04 Haziran 2010)

IDA Intercooltour proje çerçevesinde 2. grup Alman gençler içinde 02 Ağustos – 19 Kasım 2010 tarihleri arasında da program doğrultusunda eğitimleri verilmiş, stajları yaptırılmış ve sertifikaları verilmiştir.

25 -29 Ekim 2010 tarihleri arasında AKM Cam Piramitte KORE - Türk Dostluk Derneği, Kore Kültür Bakanlığı, Antalya Büyükşehir Belediyesi, ANSAN ve Türk Kültür Bakanlığı işbirliğinde KORE-TÜRK DOSTLUK RESİM SERGİSİ düzenlendi. Sergi anısına Sergide yer alan eserlerin bulunduğu bir kitap basılmıştır.

22-25 Kasım 2010 tarihleri arasında Almanya'nın Schweinfurt kentinde proje ortaklık toplantısı yapılmış ve 2012 yılında sonlanacak projenin 2011 yılına ilişkin planlamaları, 2010 yılında yapılan faaliyetlerin raporlamaları yapılmıştır.



Çin Halk Cumhuriyeti Haikou Şehri ile "Niyet Mektubu" imzalanmış olup Kardeş Şehir olma çalışmaları başlatılmıştır. (Meclis Kararı alınmıştır.)



ANTALYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

■ TEMİZ ENERJİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Güneşten elektrik enerjisi üretiminin, görsel ve yazısı basın, broşür, billboard vb. iletişim kanalları ile halka tanıtılması ve halkın bilgilendirilmesinin sağlanması;

Güneşev temel atma töreni ile ilgili tanıtım broşürleri dağıtıldı.

Grrenpeace gemisi etkinliği tanıtım billboardları.

City Expo 2010 fuarı, İzmir 2010 fuarı, Greenpower 2010, Yeşil tesisler konferansı, Yapex 2010 fuarı kapsamında broşürler dağıtıldı.

Güneş enerjisi konusunda bilgilendirme seminerlerinin düzenlenmesi;

- 2010 yılı içerisinde güneş enerjisi bilgilendirme semineri yapılan okullar.

Barbaros İlkokulu
Antalya Lisesi
Prof.İhsan Koz İlköğretim Okulu
Çankaya İlköğretim Okulu
Atatürk Anadolu Lisesi
Metin Çiviciler Lisesi
Varsak Altiayak İlköğretim Okulu
Düdenbaşı İlköğretim Okulu
Cumhuriyet İlköğretim Okulu
Kız Teknik Ve Meslek Lisesi Müdürlüğü
Antalya Teknik Ve Endüstri Meslek Lisesi
Antalya Koleji
Duraliler İlköğretim

- Güneş enerjisi bilgilendirme semineri yapılan kurum ve kuruluşlar.

Makine Mühendisleri Odası
Elektrik Mühendisleri Odası
İnşaat Mühendisleri Odası
Çevre Mühendisleri Odası
Şehir Plancıları Odası
Kent Konseyi
Esnaf ve Sanatkarlar Odası
İller Bankası
İl Özel idaresi
Akdeniz Üniversitesi

İşbirliği yapılan sivil toplum örgütleri;
Greenpeace
Temiz Dünya Platformu
Türkiye Tabiatı Koruma Derneği
UNDP
ICHET
TEMA

Güneşevinin kurulması ve faaliyetleri Güneşev saha çalışmaları devam etmekte olup 2011 Nisan ayı içerisinde açılması planlanmaktadır.

Evlerde güneş enerjisinin kullanımı hakkında vatandaşlara proje danışmanlığı hizmetinin sunulması

Büyükşehir Belediyesi bünyesindeki Temiz Enerji Şube Müdürlüğümüze gelen vatandaşlarımıza güneş enerjisi konusunda bilgilendirme yapılmaktadır, ayrıca Güneşev açıldıktan sonra proje danışmanlığı hizmetimizde devam edecektir.

Yatırımcıları teşvik edici faaliyetler düzenlenmesi

Başta Güneşev projesi olmak üzere park ve bahçelerin aydınlatılması projeleri yapılmaktadır. Konu ile ilgili seminerler düzenlenmekte olup, 2011 yılı içerisinde kongre planlanmaktadır.

İmar yönetmeliğinde yapılacak değişikliklerle binalarda güneşten elde edilecek enerjinin kullanımını özendirmek ve teşvik etmek Antalya Büyükşehir Belediyesi İmar Komisyonunda çalışmalar devam etmektedir.

Her ölçekli imar planlarında enerji üretim alanlarının belirlenmesi
Antalya Büyükşehir Belediyesi İmar Komisyonunda çalışmalar devam etmektedir.

Uluslararası hibe fonlarından yararlanarak proje üretilmesi
2011 yılı için projeler planlanmaktadır.

Güneşkent Yeşil Antalya projesinin gerçekleştirilmesi

Antalya Büyükşehir Belediyesi, GENSED, Akdeniz Üniversitesi, Ege Üniversitesi, ODTÜ, Muğla Üniversitesi, Sabancı Üniversitesi ile 27.07.2010 tarihinde İyiniyet Protokolü imzalanmıştır. Geçen süreç içerisinde altyapı çalışmaları devam etmiştir.

City Expo 2010 fuarı, İzmir 2010 fuarı, Greenpower 2010, Yeşil tesisler konferansı, Yapex 2010 fuarına katılım olmuştur.



Güneş Evi İnşaatı

■ İMAR ve ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire Başkanlığımız tüm faaliyetlerini, belediyemizin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını hedef ve önceliklerini bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemleri içeren 2010-2014 stratejik plan çerçevesinde yürütülmektedir.

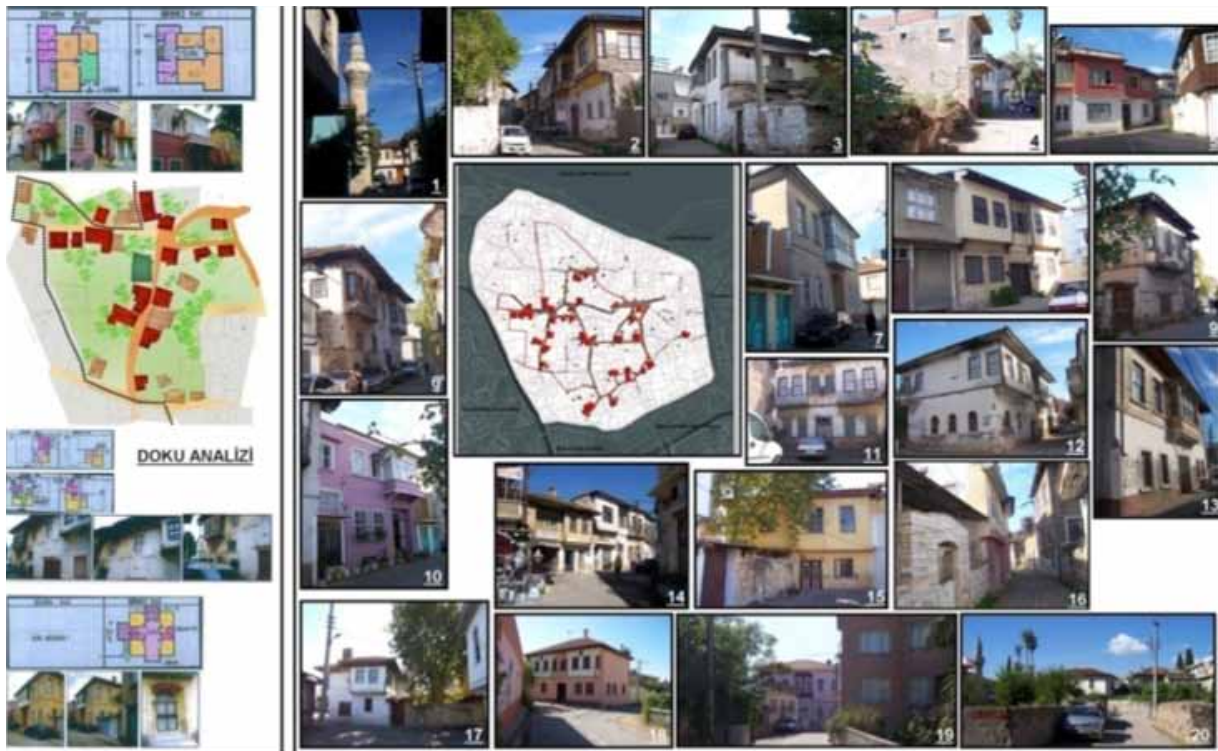
Kent Merkezi Fonksiyonlarının yeniden tanımlanması, yeni alt merkezlerin oluşturulması ve geliştirilmesi amacıyla;

"Yasal nedenlerden dolayı plansız kalmış alanları planlamak" hedefine ulaşmak için 2010 yılında yürütülmesi ön görülen faaliyetler gerçekleştirilmiş, Konyaaltı muhasara bölgesi için alt ölçekli planları kapsamında Daire Başkanlığımızca; daha önce ilgili kurumlarca tarım alanı olarak belirlenmiş olan muhasara bölgesi için yine ilgili kurum ve kuruluşlardan alana ilişkin 'Kamu yararı kararının' çıkarılması için başvurulmuştur. Yazışmaların ve görüşmelerin devam etmesi nedeniyle 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları henüz hazırlanamamıştır.

"Kent kültürünü korumak, geliştirmek, kullanmak amacıyla imar ve koruma kavramlarını bütünleştirici çalışmalar yapmak" hedefine ulaşmak için; Haşim İşcan Mahallesi kentsel sit alanı ve çevresini kapsayan 1/1000 ölçekli koruma amaçlı İmar Planları tamamlanmış, onanmak üzere Kültür ve Turizm Bakanlığına iletilmiştir.

Balbey Mahallesi Kentsel Sit Alanı ve çevresini kapsayan koruma amaçlı imar plan revizyonuna başlanılmıştır. Bölgeye ilişkin yapılan uygulama parselasyon ve planlara ait sorunlar belirlenmiş, bu bağlamda sorunları çözmek, uygulama parselasyon çalışmaları ile plan kararlarını bütünleştirmek amacıyla, anılan bölgeye ait Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonu çalışmalarına başlanılmıştır.

Balbey Mahallesi Kentsel Sit Alanı'na ilişkin sürdürülen planlama çalışmalarında; gelinen noktayı paylaşmak, önerilen plan ve yaklaşımın farklı kurum, kuruluş, sivil toplum örgütleri ve yerel halkla birlikte tartışmaya açılması, katılımcıların görüş, öneri ve eleştirilerinin alınması amacıyla 24.12.2010 tarihinde "Balbey'de Bir Şeyler Oluyor" konulu II.Çalıştay yapılmıştır. Çalıştay sonrası toplantıda değinilen konu başlıklarının irdelenmesine devam edilmiş, çalışmalar plan stratejilerinin geliştirilmesi ve plan notları ve raporunun hazırlanması aşamasına gelmiştir. Anılan Plan revizyon çalışmasının tamamlanarak 2011 yılı Mart ayı Büyükşehir Belediye Meclis toplantısına sunulması hedeflenmektedir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Kaleiçi Bölgesine ilişkin koruma amaçlı imar plan revizyonu için, planlara altlık teşkil edecek veri analizi yapılmıştır. Bilindiği gibi Antalya Kaleiçi eski zaman anılarını, tarihi dokusu ile birlikte kısmen koruyabilmiş ender örneklerden biridir. Günümüzde Kaleiçi olarak adlandırılan alan, Antalya kentinin ilk yerleşim alanıdır. 1992 yılında yaptırılmış olan mevcut Koruma Amaçlı İmar Planı'nın zaman içinde değişen yasalar, yönetmelikler ve fiziki kullanım koşulları doğrultusunda revizyonu kapsamında aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

Kaleiçi Bölgesinin güncel arazi kullanımı (konut-turizm-ticaret-açık alan-hizmet-anıtsal yapılar vs.) yapılan arazi çalışmaları ile tamamlanmıştır.

1992 Koruma Amaçlı İmar Planı arazi kullanımları ve yapılmış olan analizleri ile 2010 yılı arazi kullanımları karşılaştırılması yapılarak değerlendirilmiştir.

1992 yılından 2010 yılına kadar yapılmış olan plan revizyonları listelenmiştir.

1992 yılındaki Kaleiçi Koruma Amaçlı İmar planı ve 2000 yılındaki Sur Önü Düzenleme Projesindeki açık alan kararları ve kamulaştırma kararlarının gerçekleşme oranları araştırılmıştır.

Kaleiçi ile ilgili birimler ve kurumlardan mevcut mülkiyet ve kamulaştırmalara ilişkin tapu kayıtları, Muratpaşa, Vakıflar mülkiyeti vb. mevcut veriler toplanmıştır.

Bu analitik çalışmalara dayalı olarak mevcut Koruma Amaçlı İmar Planı'nın revizyonuna esas teşkil etmek üzere ise,

Planlama İlkeleri belirlenmeye başlanmış,

Plan kararlarına yönelik ilk taslak planlar oluşturulmuş,

Alanda yer alacak kullanımların bölge-lenmesi, alana yapılacak müdahale biçimlerinin belirlenmesi ve plan kararlarının geliştirilmesi aşamalarına geçilmiştir.

Antalya Kent Surları, değişik dönemlerin izlerini bünyesinde taşıyan, büyük bir bölümü okunan çok önemli bir mirastır. Değişik dönemlerin izlerini taşıyor olması, kentin en önemli koruma alanı olan Kaleiçi'ni çevreleyen en önemli kentsel öge olması, günümüze oldukça korunmuş halde gelmesi, buna karşın çeşitli sorunlarla karşı karşıya olması, Surları yeni ve kapsamlı bir çalışma konusu haline getirmiştir.

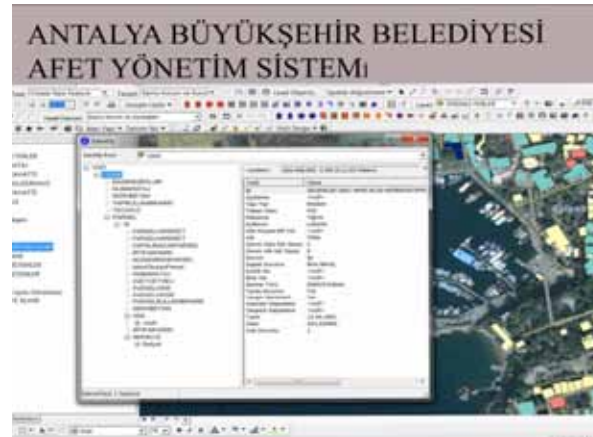
Antalya Büyükşehir Belediyesi, kentin bu önemli unsurunu bu anlayışla ele almak, koruma ve kullanma sorunlarını irdelemek ve bir "Antalya Kent Surları Master Planı" kavramı geliştirerek bundan böyle yapılacak her türlü müdahaleyi bu plan çerçevesinde ilgili kişi ve kurumların bir araya gelmesi, sorunların ve olanakların tartışılması ve "Yol Haritası"nın oluşturulması amacıyla "Kent Surları Çalıştayı" düzenlenmiştir.

Belediyemiz ve Mimarlar Odası'nca 22.03.2010-23.03.2010 tarihlerinde Antalya Valiliği İl Kültür ve Turizm Bakanlığı, Antalya Valiliği Antalya Müzesi Müdürlüğü, Vakıflar Bölge Müdürlüğü, Antalya Rölöve ve Anıtlar Müdürlüğü, Antalya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü ve Muratpaşa Belediyesi'nin katılımıyla Antalya Mimarlar Odasında düzenlenen çalıştayda; Antalya Kent Surları'nın tarihi, zaman içinde değişimi, korunması ve değerlendirilmesine ilişkin konular değerlendirilmiştir.

Antalya Surları içerisinde onarımı öncelik arz eden Tophane Surlarının üzerine oturduğu kaya formasyonu ile ilgili olarak sorunların giderilmesi ve yapılacak çalışmalara veri olması için Zemin ve Temel Etüdü raporunun hazırlanması uygun bulunmuş bu yönde çalışmalar devam etmektedir. Plan Tercihleri Doğrultusunda İmar faaliyetlerinin koordine edilmesini ve denetlenmesini gerçekleştirmek amacıyla;

"1/5000 ölçekli Nazım İmar plan kararları ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan kararlarının da tutarlılığını sağlayacak şekilde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarını revize etmek" hedefine ulaşmak için 2010 yılında yürütülmesi ön görülen faaliyetler gerçekleştirilmiş, Muratpaşa ve Konyaaltı ilçeleri sınırlarındaki 1/5000 ve 1/1000 ölçekli plan kararlarının irdelenmesi ve revize edilmesi çalışmaları kapsamında Konyaaltı ilçesine ilişkin çalışmalar tamamlanmış olup, Muratpaşa ilçesi kapsamındaki çalışmalara başlanılamamıştır.

"Deprem Master Planını hazırlamak" hedefine ulaşmak için, kurum ve kuruluşlarla, üniversite vb. ile yazı faaliyetler gerçekleştirilmiş, ilk olarak, proje kapsamında 1 adet şehir plancısı ve 1 adet inşaat teknikeri alınmıştır. Büyükşehir Belediyesi İmar Şehircilik Daire Başkanlığı mevcut veri envanteri oluşturulmuş arşiv çalışmaları yapılmıştır. Toplanan verilerin Arcgis ortamına aktarılması çalışmaları devam etmektedir.





ANTALYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

İMAR ve ŞEHİRCİLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İnşaat Ruhsatları

Belediyemizce üretilen projelerin inşaatından önce, 3194 sayılı İmar Kanunu ve Antalya Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinin ilgili mevzuatları göz önüne alınarak, tamamı inşaat ruhsatına bağlanmak, inşaatından önce tüm projeleri ruhsatlandırılarak, yasal mevzuat ve sağlıklı yapılaşmanın gereklerini yerine getirerek aşağıdaki inşaatlara toplamda 4 adet inşaat ruhsatı verilmiştir.

2010 yılında verilen İnşaat Ruhsatları:

- Sarısu C tipi Mesire Alanı
- Haşim İşcan İş Merkezi (REAL)
- Engelliler ve Rehabilitasyon Merkezi
- Güneş Ev Projesi

İskân Ruhsatları (Yapı Kullanma İzin Belgesi)

İnşaatı tamamlanan Belediyemize ait yapıların tamamı (%100'ünü), kullanımından önce (işletme ruhsatından önce) fen ve sağlık yönünden kontrolleri yapılarak toplamda 2 adet iskan ruhsatı düzenlenmiştir.

2010 yılında verilen iskan ruhsatları:

- Haşim İşcan İş Merkezi (REAL) (20 adet)
- Güneş Mahallesi TOKİ Konutları (343 Adet)

İmar Yönetmeliğinin Hazırlanması ve Değişikliklerle İlgili Görüşlerin Belediye Meclisine Sunulması.

19 Ağustos 2008 tarihli 26972 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Planlı Alanlar Yönetmeliği" ve Antalya Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği'nin yürürlüğe girdiği 1 Mayıs 1999 tarihinden itibaren değişen yasa ve yönetmelikler ve ilgili mevzuatlar doğrultusunda Yönetmeliğimizde tadilat yapılması gereği doğmuştur. Antalya Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği tadilatı taslağının hazırlanabilmesi için 2009 Haziran ayında bir komisyon kurulmuş ve çalışmalarına başlanılmıştır. Söz konusu çalışmalar İlçe Belediyelerinin, Meslek Odalarının ve Sivil Toplum Kuruluşlarının da katkılarıyla sürmektedir.

İmar Denetimlerinin Yapılması

Müdürlüğümüzce kaçak yapılarla mücadelede koordinasyon ve denetleme görevi yapılmaktadır.

Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı olarak başlanılan yapılarla ilgili dilekçe, mail ya da A.B.İ.M. yoluyla bir şikayet alındığında, şikayet konusu yer hangi ilk kademe belediyesi yetki ve sorumluluk alanında ise; ilgili belediyesine yazılarak, 3194 Sayılı İmar Kanunu, Antalya Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve yürürlükte bulunan diğer kanun ve yönetmelikler çerçevesinde gerekli işlemlerin yapılması; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 11. Maddesi gereği tarafımıza bilgi verilmesi istenmektedir. Konu takip dosyasına aktararak sonuçlanana kadar takip edilmektedir.

İlgili belediye tarafından konunun çözüme ulaştırılmadığına ilişkin şikayetler devam ettiği taktirde; Müdürlüğümüz teknik elemanları ve ilgili belediye teknik elemanları, birlikte mahalde tespitler yaparak konu tutanağa bağlanmakta ve ilgili belediyenin gerekli yasal işlemi yapması sağlanmaktadır.

İlk Kademe Belediyelerinden İntikal Eden İmar Uygulamaları İle İlgili Konularda Görüş Belirtilmesi

Aşağıdaki tablo 2010 yılındaki kurul ve komisyon toplantıları ve alınan karar sayılarını göstermektedir.

KURULLAR 2010 YILI Toplantı ve Karar Sayısı

İmar Yönetmeliği Danışma Teknik Kurulu	6
Kent Estetiği Kurulu	3
Yüksek Yapılar İnceleme Kurulu	2

KORUMA UYGULAMA ve DENETİM BÜROSU (KUDEB)

2010 yılı içinde Koruma Uygulama ve Denetim Bürosuna Tadilat ve Tamirat İzni konusunda yapılan başvurular ve sonuçları aşağıdaki gibidir;

Tadilat ve Tamirat İzni Verilen Başvuru Sayısı	35
Tadilat ve Tamirat İzni Verilmeyen Başvuru Sayısı	11
Evrak Eksikliği Nedeni ile Değerlendirilemeyen Başvuru Sayısı	4
Toplam Başvuru Sayısı	50

Koruma Kurulunca onaylı projesi doğrultusunda restorasyonu biten taşınmazlara iskan izni verilmesine ilişkin iletilen 2 adet başvuru değerlendirilerek, iskan izni ile ilgili olumlu görüşler ilgili belediyesine iletilmiştir.

KUDEB tarafından sürdürülen denetim çalışmaları ile 45 adet yapıda izinsiz uygulama tespit edilmiştir. Bunlardan 5 adedi Belediyemiz mülkiyetinde olduğu için kaldırılarak eski haline getirilmiş, 13 adedine ilgili Belediyesince gereği yapılmış, 25 adet yapıda ise ilgili Belediyesince gerekli yasal işlemler devam etmektedir.

Doğu Garajı – Halk Pazarı Mevkii Kurtarma Kazısı

Doğu Garajı-Halk Pazarı Mevkii, Antik Attelia Kenti Nekropol alanında Mart 2008'den bu yana Antalya Müze Müdürlüğü başkanlığında ve Belediyemiz desteğiyle süren çalışmalara 2010 yılında da devam edilmiştir. 22 Aralık 2010 tarihinde sonlandırılan kazı çalışmalarında Attelia Antik Kenti'nin ölü gömme adetleri açısından birçok bulguya rastlanmış, bahse konu alanda değişik mezar tipleri ortaya çıkarılmıştır. Aralık 2010 itibarıyla alanda 840 adet mezar ortaya çıkarılmıştır. Yaklaşık olarak 8450 m² alanda gerçekleştirilen kurtarma kazılarında ortaya çıkan buluntularla kentin kronolojisi bir yüzyıl geriye çekilmiş ve Bergama Kralı Attalos'tan önce de varlığını sürdüren önemli bir kent olduğu ortaya çıkmıştır.



Kaleiçi Kullanım Yönergesi

Antalya İli, Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisinde yer alan Kaleiçi Kentsel ve III. Derece Arkeolojik Sit Alanı'nın niteliklerinin koruma/kullanma dengesi içinde artırılması; semt sakinlerinin yaşam koşullarının iyileştirilmesi; kişilerin kamu yararını önde tutan ve birbirlerine saygılı komşuluk ilişkileri içinde davranmalarının temini; kente gelen yerli ve yabancı ziyaretçilerin örgütlü, danışmanlığında yönerge hazırlanmıştır.

Kent Konseyi ve Mimarlar Odası'nın görüşleri alınarak son şekli verilen Kaleiçi Kullanım Yönergesi, Büyükşehir Belediye Meclisinin 07.10.2010 tarih ve 436 sayılı kararıyla kabul edilmiş ve 01.01.2011 tarihinde yürürlüğe girerek fiilen uygulanmaya başlamıştır.

Hıdırlık Kulesi Koruma ve Çevre Düzenleme Projesi

Hıdırlık Kulesi her ne kadar kule olarak bilinse de aslında yapı Roma Döneminde Antalya Konsülü için anıt mezar olarak inşa edilmiştir. Bu tip anıt mezarların Anadolu'daki tek örneği durumunda olup, duvar bezemesi ve işçilik anlamında daha ayrıntılı olarak benzeri Roma'da bulunmaktadır. Zaman içinde çeşitli işlevlerde kullanılan "Hıdırlık Kulesi" kare taban üstünde yükselen yuvarlak gövdeli özgün bir yapıdır.

Belediyemizin; Antalya İli, Muratpaşa İlçesi, Kaleiçi Kentsel ve III.Derece Arkeolojik ve Kentsel Sit Alanında, 96 ada 34 parselde yer alan Anıt Eser olarak tescilli Hıdırlık Kulesi ve çevresinin yeniden düzenlenmesine ilişkin, kulenin etrafında yer alan mimari kalıntılar ile ilişkisinin algılanabilmesi ve rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerinin hazırlanabilmesi için sondaj ve bilimsel kazı yapılmasına yönelik talebi; Koruma Bölge Kurulunca değerlendirilerek 20.04.2010 gün ve 3998 sayılı koruma kurulu kararıyla uygun bulunmuştur.

Konuyla ilgili olarak Müze Müdürlüğünce yürütülecek çalışmalarda sondaj ve bilimsel kazı yapılabilmesi amacıyla Akdeniz Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Arkeoloji bölümü öğretim üyelerinden Prof.Dr. Havva IŞIK, Prof. Dr. Nevzat ÇEVİK ve ODTÜ Mimarlık Fakültesi öğretim üyesi Doç.Dr.Emre MADRAN'ın katılımıyla bilimsel danışma kurulu oluşturulmuştur.

20.09.2010-03.11.2010 tarihleri arasında yapılan çalışmalarda kulenin dört cephesinde açmalar aynı anda başlatılarak kademe kademe inilmiş; kulenin üç basamaklı bir podyumun üzerine oturduğu görülmüş, Hıdırlık Kulesi ve etrafında kazı çalışması tamamlanmıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Üç Kapılar Düzenleme Projesi

Üçkapılar olarak bilinen Hadrian Kapısı, Antalya'da kenti çevreleyen sur üzerindeki anıtsal kapılardan biridir. Üçkapılar bugün Kaleiçi'ne yaya ulaşımını sağlayan 3 girişten bir tanesi, yerli ve yabancı turistlerin en çok kullandığı giriş, Hesapçı Sokağın (ki kentin Roma dönemindeki ana caddesi ile çakıştığı bilinmektedir) doğu ucu olması nedeniyle anıtsallığının yanı sıra çok önemli bir kentsel elemandır.

Üçkapılar'ın bugünkü durumu incelendiğinde birçok olumsuzlukla karşılaşılmaktadır. Bu olumsuzlukların giderilmesi amacıyla Üçkapılar ve çevresinde Belediyemizce hazırlanan rapor ve öneri çevre düzenleme projesi 15.02.2010 tarihinde Antalya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne sunulmuştur.

24.02.2010 tarih ve 3880 sayılı Kurul kararı ile Hadrian Kapısı'nın doğusunda Atatürk Caddesi'nden giriş kısmında yapılmak istenen oturma sıralarına ilişkin düzenleme projesinin, anıtsal yapının izlenebilirliğinin artırılması amacıyla hazırlandığı anlaşıldığından kuzey ve güney akslarda mevcut burçlara bitişik önerilen sıraların iptal edildiği şekilde düzeltilerek uygun bulunduğu ve bu uygulamanın Müze Müdürlüğü denetiminde yapılmasına karar verilmiştir.

13.04.2010 tarihinde Antalya Müzesi denetiminde başlayan sondaj kazısına başlanmış ancak sondaj kazısının devam etmesi için; proje alanında yer alan 18 m uzunluğunda palmye ağacının kaldırılıp kaldırılamayacağı 29.04.2010 tarihinde Antalya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne sorulmuştur.

11.05.2010 tarih ve 4083 sayılı Kurul kararı ile söz konusu palmye ağacının kaldırılmamasına ve yapılan kazılarda buluntular çıktığı anlaşıldığından, söz konusu palmye ağacı ve kazılarda çıkan buluntular da dikkate alınarak söz konusu projenin tadilatına yönelik önerinin Koruma Bölge Kurulu'na iletilmesine karar verilmiştir.

13.04.2010 tarihinde Antalya Müzesi denetiminde başlayan kazı çalışmaları 14.05.2010 tarihinde sona ermiştir. Kazı çalışması sonucu ortaya çıkan açmalarda; kazı alanının ve alanda yaya sirkülasyonunun yoğun olduğu yaya güvenliğini sağlamak için fazla müdahale gerektirmeyen önlemlerin alınması ve ortaya çıkan mimari kalıntıların mevcut hallerinin korunarak sergilenmesinin uygun olacağı düşünülmüştür. Bu amaçla Doç.Dr.Emre MADRAN danışmanlığında hazırlanan rapor ve öneri plan-kesitler 25.05.2010 tarihinde Antalya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne sunulmuştur. 18.08.2010 gün ve 4370 sayılı Kurul Kararı ile Müze Müdürlüğü denetiminde yapılan kazı çalışmalarında ortaya çıkan kalıntıların korunması ve izlenmesine

yönelik hazırlanan projenin uygun bulunduğu; Koruma Kurulunun 18.06.2010 gün ve 4204 sayılı kararı ile de hazırlanması istenen Üçkapılar ve çevresindeki burçların onarımına yönelik projelerin hazırlıklarına başlandığı anlaşıldığından bu projelerin de tamamlanarak değerlendirilmek üzere Koruma Bölge Kurulu'na iletilmesine karar verilmiştir.

Söz konusu projenin uygulama ihalesi yapılarak, alandaki düzenlemeler 15.12.2010 tarihinde tamamlanarak etmektedir. Belediyemizce gerçekleştirilen sondaj kazısı sonrası ortaya çıkan kalıntıların sergilenmesi sağlanmıştır.

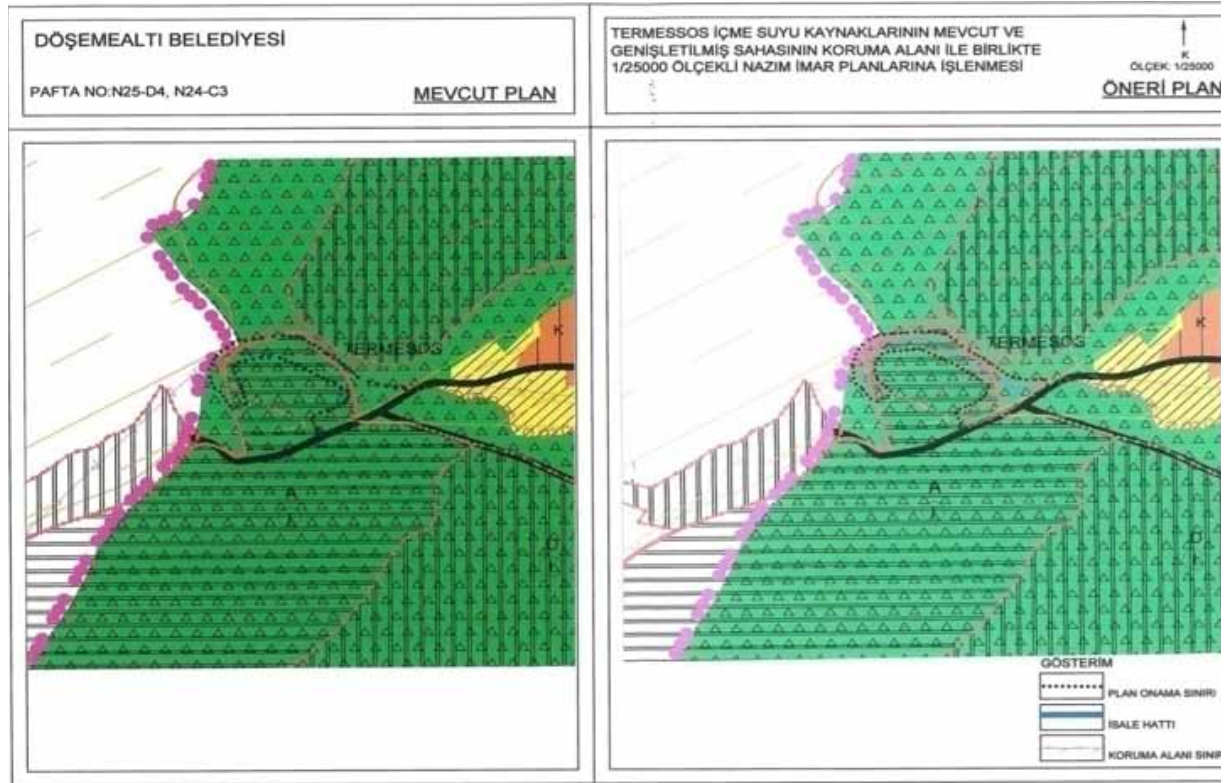
Ayrıca; 24.02.2010 gün ve 3880 sayılı kurul kararı ile 137 ada 14 parseldeki yanarak yok olan tescilli yapının 2863 sayılı yasanın 15.maddesi doğrultusunda Belediyemiz mülkiyetine alınarak "Kaleiçi Ziyaretçi Karşılama Merkezi" olarak düzenlenmesi önerisinin prensipte uygun bulunmuş, ancak yapı ile ilgili önerinin Kurulun 10.02.2005 tarih 265 sayılı kararı ile uygun bulunan rekonstrüksiyon projesinin tadilatı şeklinde hazırlanarak iletilmesi halinde değerlendirilebileceğine karar verilmiştir. Bu karar doğrultusunda; 137 ada 14 parselin kamusallaştırılmasının sağlanması hususunda gerekli işlemler devam etmektedir.



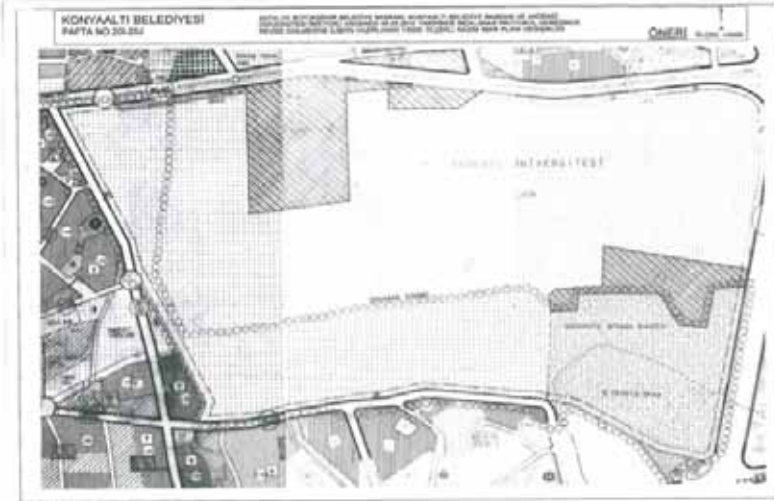


PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Döşemealtı Belediye sınırları içerisinde Termessos İçme suyu Kaynaklarının mevcut ve genişletilmiş sahasının koruma alanı ile birlikte 1/25000 ölçekli planlara işlenmesi Büyükşehir Belediye Meclisi'nce uygun bulunmuştur.



Akdeniz Üniversitesi ve çevresinin Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı, Konyaaltı Belediyesi Başkanı ve Akdeniz Üniversitesi Rektörü arasında 04.03.2010 tarihinde imzalanan protokol gereğince revize edilmesine ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği Büyükşehir Belediye Meclisi'nce uygun Müdürlüğümüzce, Akdeniz Atatürk Kültür Parkı ve Fuar alanı 2. kısmında; 100 metrelik yol izinin devamlılığının sağlanması amacıyla mevcut yolun çizilmesi, "Güneş Evi-Ekoev" projesine yönelik olarak mülkiyet durumunun çözümü için düzenlemeler yapılmasına, yapı yaklaşma mesafesinin 40 metreden 15 metreye düşürülmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Büyükşehir Belediye Meclisi'nce uygun bulunmuştur.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

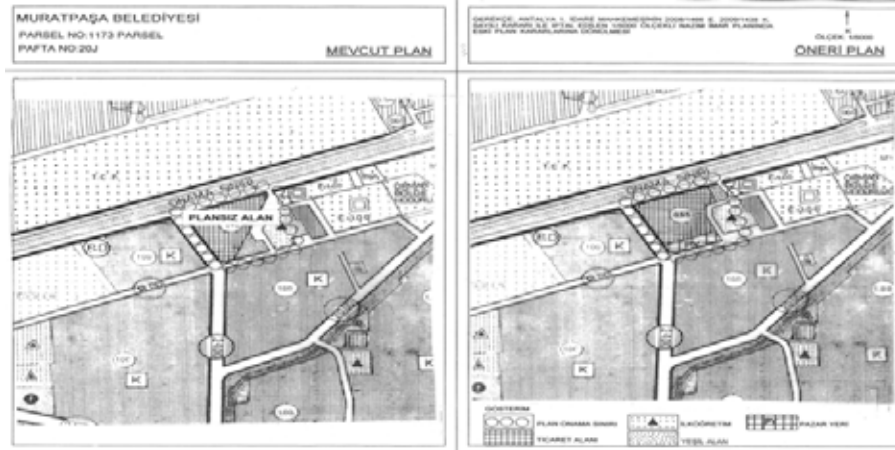
Konyaaltı Belediyesi sınırları içerisinde yer alan 2006/410 Esas ve 2008/1730 karar ile plansız kalan Muhasara Bölgesine ilişkin planlanacak alan belirlenerek tarım ve köy işleri bakanlığının 5403 sayılı toprak koruma ve arazi kullanımı kanunun 13. Maddesi gereği tarım dışı kullanım kararının verilmesi için yazı yazılmıştır.



Belediyemiz mülkiyetinde bulunan 12569 ada 2 parselin ticaret alanından yeşil alana dönüştürülmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğine askı süresi içerisinde yapılan itiraz doğrultusunda hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar planı değişikliği Büyükşehir Belediye Meclisince uygun bulunmuştur.



Muratpaşa 1173 parselde yapılan plan tadilatı yoğunluk artışı olduğu ve Pazaryeri alanı kaldırılıp yerine eşdeğer alan ayrılmadığından dolayı Mahkeme kararı ile iptal edildiğinden plansız kalan parselin eski plan kararlarına dönüştürülmesine ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği Büyükşehir Belediye Meclisince uygun bulunmuştur.



Belediyemiz mülkiyetinde bulunan 12569 ada 2 parselin ticaret alanından yeşil alana dönüştürülmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğine askı süresi içerisinde yapılan itiraz doğrultusunda hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar planı değişikliği Büyükşehir Belediye Meclisince uygun bulunmuştur.

Muratpaşa 1173 parselde yapılan plan tadilatı yoğunluk artışı olduğu ve Pazaryeri alanı kaldırılıp yerine eşdeğer alan ayrılmadığından dolayı Mahkeme kararı ile iptal edildiğinden plansız kalan parselin eski plan kararlarına dönüştürülmesine ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği Büyükşehir Belediye Meclisince uygun bulunmuştur.

Belediyemizin Gençlik Merkezi projesi kapsamında Akdeniz Üniversitesinin kuzeyinde yer alan 1843 parselin bir kısmı Belediye Hizmet alanından Belediye Sosyal Tesis alanına dönüştürülmesi Büyükşehir Belediye Meclisince uygun bulunmuştur.

Konyaaltı 20236 ada 1 parselin bir kısmının yeşil alandan Belediye Hizmet alanına dönüştürülmesine ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği Büyükşehir Belediye Meclisince uygun bulunmuştur.

Deprem Master Planı için en öncelikli altlıklardan olan halihazır harita, Antalya 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı ve jeolojik formasyonlar CBS ortamına aktarılmıştır.

Raylı sistem güzergahında Fatih ve Ferrokrom Duraklarında yapılacak olan yaya üst geçitlerinin ilenmesine ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği Büyükşehir Belediye Meclisi'nce uygun bulunmuştur.

Muratpaşa Belediye sınırları içerisinde 19L paftasında yer alan Değirmenönü Caddesi ve çevresinde yer alan koruma alanı 1/5000 ölçekli Nazım İmar planına işlenmiş ve Antalya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 19.10.2010 gün ve 4495 sayılı kararı ile uygun bulunmuştur.

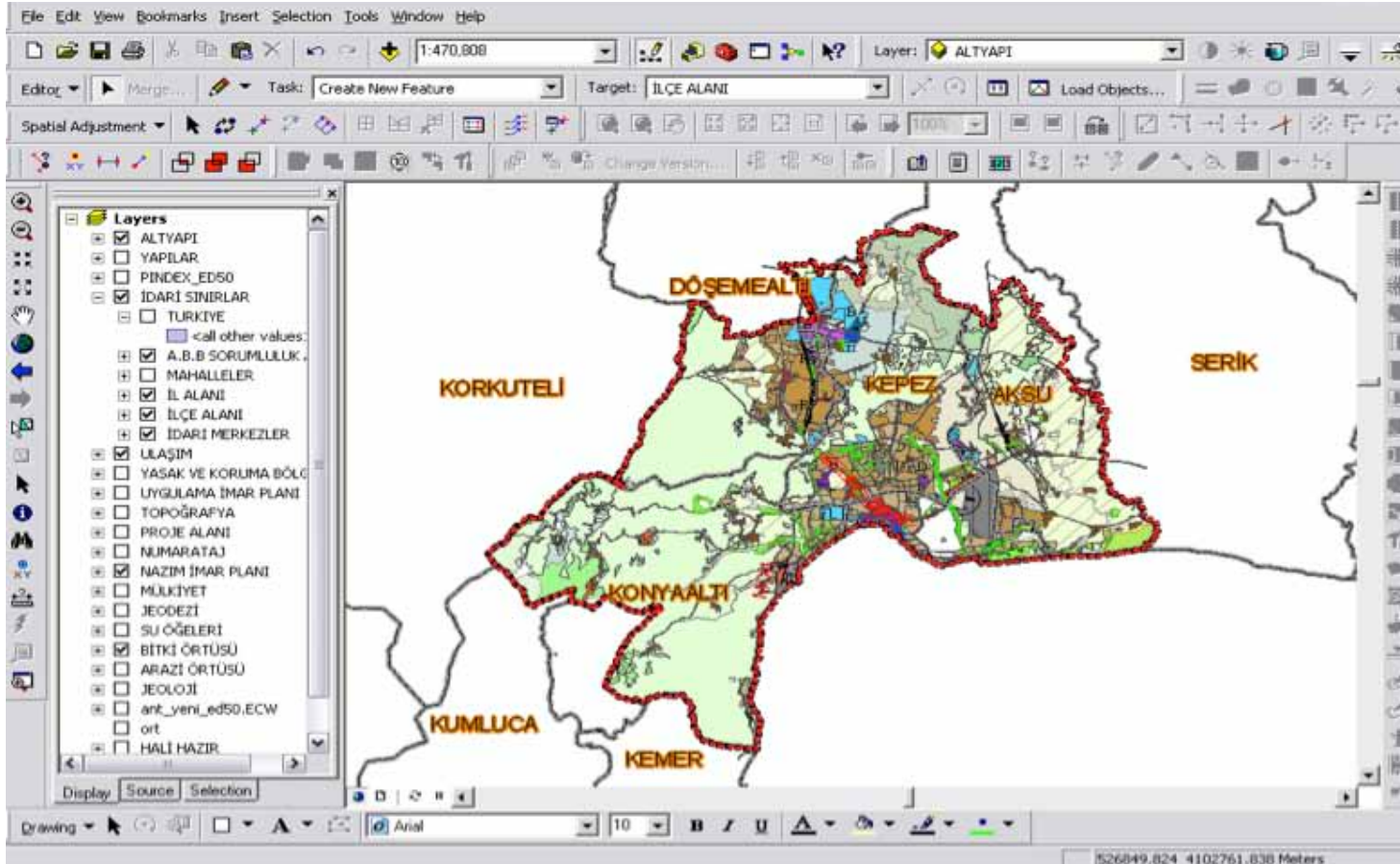
Antalya Deprem Master Planı jeolojik veri tabanı oluşturmak için alt kademe ilçe belediyelerine (Aksu, Döşemealtı, Kepez, Konyaaltı, Muratpaşa Belediyeleri), imar planına esasen yapılmış zemin etüdü çalışmaları ve Jeolojik/Jeofizik ölçüm raporlarının tarafımıza iletilmesi istenmiş cevaben gelen raporlar incelenerek gerekli veriler altlıklara işlenmiştir.

Antalya tüm yapıların hali hazır harita üzerinden arcgis ortamına aktarılması ve topolojik hataların düzenlenmesi Deprem master planı ve kent rehberine altlık oluşturacak yapı bilgi formu taslak olarak excel ortamında hazırlandı.

Deprem Master Planı ve kent rehberine grafik altlık oluşturacak, halihazır harita ARCGIS ortamına aktarıldı.

Akdeniz Üniversitesi ve çevresine ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım imar Planı değişikliğine askı süresi içerisinde yapılan itiraz doğrultusunda botanik bahçesinde yeniden düzenleme yapılmasına ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği Büyükşehir Belediye Meclisince uygun bulunmuştur.

Duraliler kent mezarlığına komşu olan 2015, 2715, 2710, 2414, 2711 ve 2712 parsellerin mezarlık alanına dahil edilmesi ve mevcut mezarlık duvarına göre yolun kaydırılmasına ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği Büyükşehir Belediye Meclisince uygun bulunmuştur.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Dünya Şehircilik Günü 34. Kolokiyumu 8,9,10 Kasım 2009 tarihlerinde Kayseri'de Erciyes Üniversitesi'nde düzenlendi. Müdürlüğümüzce katılım sağlanmıştır.

İzmirde yapılan kent bilgi sistemi toplantısına katılındı deprem master planı çalışmaları yerinde incelendi. Tespitler değerlendirildi.

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan 25505 ada 1 parseldeki Toptancı Hal Alanının bir kısmının LPG ve Akaryakıt servis istasyonuna dönüştürülmesine ilişkin 1/1000 uygulama imar planı değişikliği mahkemenin 200/879E, 2010/488 K sayılı kararla iptal edildiğinden alanın yeniden toptancı hal alanı olarak planlamasına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği Büyükşehir Belediye Meclisi'nce uygun bulunmuştur.

7-8/12/2010 tarihinde Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Teknik Araştırma ve Uygulama Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan "Planların Coğrafi Bilgi Sistemleri ile Hazırlanması ve Lejantların Belirlenmesi Çalıştayı"na. Müdürlüğümüzce katılım sağlanmıştır.

2010 Yılında Yapılan Plan Tadilatları

Ölçek	İlçe	Tadilat Sayısı	Uygun Bulunan Tadilat	Reddedilen Tadilat
1/5000 Nazım İmar Planı ve Plan Tadilatı	Muratpaşa	12	8	4
	Kepez	13	9	4
	Konyaaltı	12	10	2
	Aksu	8	3	5
	Döşemealtı	17	12	5
	TOPLAM	62	42	20
1/1000 Uygulama İmar Planı	Muratpaşa	46	35	11
	Kepez	36	28	8
	Konyaaltı	23	22	1
	Aksu	9	5	4
	Döşemealtı	25	16	9
	TOPLAM	139	106	33

Devam etmekte olan çalışmalar

Kardeş Kentler Yolu'nun planlanmasına ilişkin "Kamu Yararı Kararı" ve "Tarım Dışı Kullanımı Uygun Kararı" alındı. Planları iptal olan bölgenin planlama çalışmaları devam etmektedir.

İmar Yönetmeliği hazırlama komisyonunda görevli olan birimimiz, Yönetmelik hazırlama çalışmalarında İmar Şube Müdürlüğümüzle koordineli bir şekilde çalışmalara devam etmektedir.

2010 yılında yapılan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli Plan ve Plan Tadilatları Aşağıdaki Tabloda Gösterilmiştir.

HARİTA ve İSTİMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2010 Yılında müdürlüğümüzde yapılan çalışmalar Aşağıda gösterilmiştir.

3194 Sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. Maddelerine göre yapılan ifraz işlemleri;

- 1 Yeni Otogar alanında bulunan 2635 parsel
- 2 Konyaaltı İlçesi, Bahçelievler Mahallesi 12767 ada 7 nolu parsel (tescil aşamasında)
- 3 Muratpaşa İlçesi Bahçelievler Mahallesi 4520 ada 56 nolu parsel (tescil aşamasında)

3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesine göre yapılan imar uygulamaları;

- 1 60 m'lik Batı Çevre Yolunun Bahtlı-Çakırlar köylerinde kalan Muhasara ve Kara Mersin bölgeleri arasındaki kısmında
- 2 Döşemealtı Kömürcüler mevkiinde Canlı Hayvan Pazarı 8197 ada 31,32,33,89,90,124 parseller ile 8206 ada 16 nolu parselde
- 3 Döşemealtı Kömürcüler mevkiinde Küçük Sanayi Sitesi 8197 ada 39,40,41,48,49,50,51,91, 92,93,111,112,127 nolu parsellerde
- 4 Konyaaltı İlçesi, Hurma Mahallesi 20185 ada 1 parsel (20185 ada 2 ve 3 nolu parsel olarak tescil edilmiştir.)

Halihazır ölçümleri;

- 1 Metin Kasapoğlu Cad. ile Çınarlı Cad. kesişimin de bulunan kavşak
- 2 Uncalı Mezarlığı girişi
- 3 Yeşilirmak Cad. ile 6535. sokak kesişimin de bulunan kavşak
- 4 1325 sokak ile 1336 sokak kesişimin de bulunan kavşak
- 5 Meydan Kavağı Mah. 1569 sokak ile Şehitler Cad. kesişimin de bulunan kavşak
- 6 Kızıllı Katı Atık Depolama Alanı
- 7 Stabilize Malzeme Ocağı

Kamulaştırma Çalışmaları;

- 1 Konyaaltı İlçesi sınırları içerisinde kalan 35. Caddenin devamında ki yol
- 2 Güzeloba Mahallesi Havaalanı Caddesi üzerinde ki muhtesatlar (devam ediyor)

3194 Sayılı İmar Kanunu 18. Maddesine göre yapılan İlçe Belediyelerden gelen 81 adet imar uygulaması dosyasının kontrolleri yapılmıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

15.10.2004 Gün ve 213 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı ile 107 güzergahla ve 158.624,00 mt.ye ulaşan ağıma; 10.02.2006 tarihli D.S.İ 13.Bölge Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında yapılan protokole esas Varsak ve Düden Sulama Tesisi devir sözleşmesi ve T.C.K 13. Bölge Müdürlüğü yol açısından uhdemize geçen güzergah; ayrıca imar kanunu kapsamında yeni açılan yol ile toplam 116 güzergah ile birlikte 208.675,00 mt.uzunluğunda yol ağına ulaşmıştır.

Aşağıdaki tablo 2010 yılında yapılan asfalt çalışmalarının ilçelere göre dağılımını göstermektedir.

Muratpaşa Bölgesi			
ASFALTLANAN BÖLGE	MİKTAR (ton)	UZUNLUK (mt.)	ALAN(m²)
Yeni mah.cocacola yolu	405,500	350	2110
İsmetpaşa-Atatürk caddesi	952,250	510	3050
Vatan Bulvarı	1.140,350	522	3654
Şarampol caddesi	906,450	484	2904
Cumhuriyet caddesi	1.635,800	524	5240
Cengiz Toytunç caddesi	1.129,900	450	3619
Barınaklar bulvarı	203,350	85	846
Işıklar cad.	1.191,150	620	4962
F.altay caddesi	1.834,250	800	6368
Düden park eski lara yolu	1.362,500	590	7094
Fuar alanı restaurant yolu	167,760	250	994
Lara TRT kampı arıtma yolu	132,650		688
Lara acısı bağlantı yolu	694,100		3615
Orduevi bahçesi	494,000		2573
Meryem Ege İ.Ö.O	301,800		1568
F.Necati Dölen İ.Ö.O	780,250		3250
PTT caddesi	220,600		1145
Çallı Emniyet Müd.bahçesi	172,550		895
Kızıltoprak Spor Tesisleri	570,000		2969
Şehir içi yama	5.553,420		33056
Muratpaşa Belediyesi	244,900		
MURATPAŞA TOPLAM	20.093,530	5.185	90.600
Kepez Bölgesi			
ASFALTLANAN BÖLGE	MİKTAR(ton)	UZUNLUK(mt.)	ALAN(m²)
Çamlıca köy yolları	288,150	300	1500
Hayvanat Bahçesi yolu	326,000	340	1698
Kızıllı çöplük yolu	5.337,450	3475	27800
Yavuz Selim mah.6120 sokak	578,450	575	3440
Sakarya Bulvarı	39.145,470	9455	108736
Hurdacılar sit.5055-56-57-90/1sk	405,100		2110
Varsak İ.Ö.O	309,750		1610
F.Haluk Saraçoğlu İ.Ö.O	188,550		985
Barış Manço 24 nolu sağlık ocağı	136,000		710
Merkez İtfaiye Alanı ve tali yolu	1.381,100		7190
Şehir içi yama	5.910,600		35182
KEPEZ TOPLAM	54.006,620	14145	190961

Konyaaltı Bölgesi			
ASFALTLANAN BÖLGE	MİKTAR(ton)	UZUNLUK(mt.)	ALAN(m ²)
19.cadde	3.329,750	1255	10673
20.cadde	427,400	160	1370
A.Ü.den 20.cadde çıkış yolu	667,550	280	2780
32.cadde	1.755,850	540	9140
32.cadde kaldırım kenarı	1.155,000	480	4810
Balıkçı Barınağı	1.332,480		6940
Akdeniz Üniv. Tıp Fakültesi	221,200		1150
Atatürk Bulv. Lunapark yanı	808,500		4200
Gökçam İ.Ö.O ve yolu	348,250		1810
Limanyolu ortadoğu işletmesi	115,800		600
Rasim Akdaş Öğrenci yurdu	88,650		465
Şehir içi yama	2.818,730		16778
Konyaaltı Belediyesi	397,950		
KONYAALTI TOPLAM	13.467,110	2715	60716

Döşemaltı Bölgesi			
ASFALTLANAN BÖLGE	MİKTAR(ton)	UZUNLUK(mt.)	ALAN(m ²)
Döşemaltı yolları	7.541,350	3142	31420
Kırgöz yolu	4.670,950	2430	19460
Yeni Cezaevi Lojmanları yolu	523,320	390	2724
Bıyıklı-Kırgöz han yolu	1.326,900	864	6906
Bıyıklı köyü yolları	1.211,000	900	6308
Bademağacı	1.562,300	1160	8135
Kanal boyu caddesi	741,850	645	3860
Toki evler yolu	523,250	390	2730
Çiğlik kavşağı	1.752,550		7300
Çiğlik termesos yolu	212,100		1100
Termesos yolu	119,650		625
Döşemaltı Belediyesi	1.096,400		6524
Engelliler Merkezi	1.998,600		10409
DÖŞEMALTİ TOPLAM	23.280,220	9921	107501

Aksu Bölgesi			
ASFALTLANAN BÖLGE	MİKTAR(ton)	UZUNLUK(mt.)	ALAN(m ²)
Kundu köyü yolları	1.010,650	750	5260
Kundu-Mardan Stadi yolu	5.400,800	4690	28125
Kundu-Mardan Otel arkası	679,000	590	3537
Kumköy İ.Ö.O yolu ve bahçesi	881,480		4590
Kurşunlu köyü yolları	617,200		3214
Şehir içi yama	2.561,640		15250
AKSU TOPLAM	11.150,770	6030	59976

2010 yılı içerisinde 119.999,650 ton asfalt ve 1.998,600 ton asfalt kaplama ve yama çalışmaları yapılmış, çalışmalarda toplam **121.998,250** ton asfalt kullanılmıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

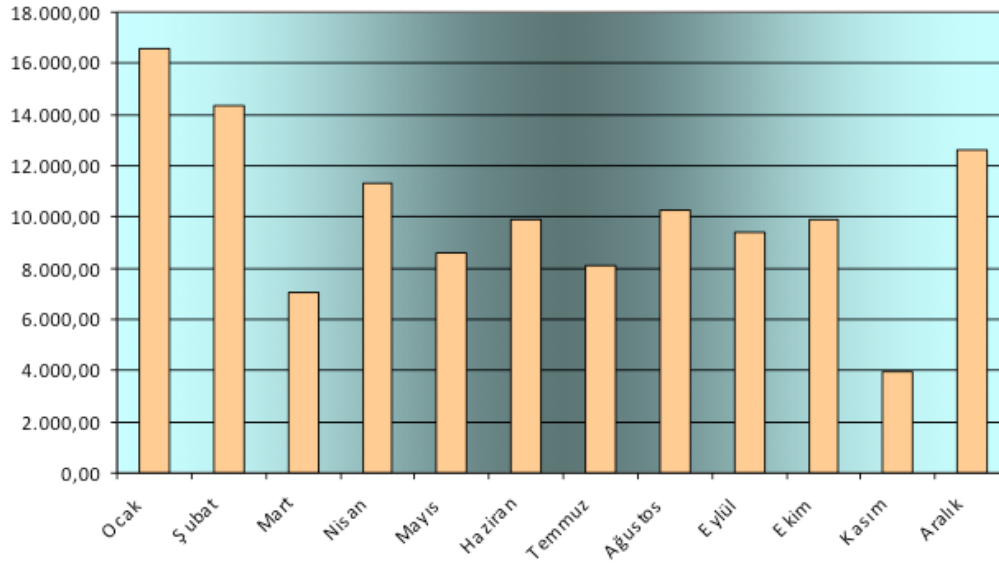


Asfalt Kaplama, freze, kaldırım tamirat çalışmaları

2008-2009-2010 YILLARINA GÖRE KULLANILAN ASFALT MİKTARLARI (TON)

Aylar	2008	2009	2010
Ocak	59,95	63,15	16.559,15
Şubat	250,05	5.942,95	14.338,60
Mart	33,50	19.090,08	7.072,00
Nisan	16,50	529,65	11.339,20
Mayıs	7.534,00	2.368,61	8.579,65
Haziran	10.265,00	4.249,86	9.905,10
Temmuz	5.730,45	2.978,89	8.079,70
Ağustos	9.919,15	3.808,39	10.260,65
Eylül	15.377,70	5.511,75	9.377,35
Ekim	4.962,90	5.453,65	9.885,45
Kasım	5.054,15	2.385,79	3.985,80
Aralık	21.846,40	1.228,99	12.615,60
TOPLAM	81.049,75	53.611,76	121.998,25

2010 AYLARA GÖRE KULLANILAN ASFALT MİKTARLARINI GÖSTEREN GRAFİK



EKİP ÇALIŞMALARI

Muratpaşa Bölgesi

Kaldırım ,kavşak ,orta refüj,cep açım,yaya geçidi çalışmalarına esas 2531m² parke taşı ve 1575 ad.bordür ile şehir içi tamiratları için 1343 m² parke taşı ve 1685 ad. bordür kullanılmıştır.

Drenaj çalışmaları için değişken çaplarda 288 mt. Korige boru ile 470 mt. Beton boru ve Ayrıca 8 ad. 60*100 lük ızgara yapımı ile 3 ad. rögar yapımı gerçekleştirilip yaklaşık 70 m³ hazır beton kullanılmıştır.

Uluslararası standartlara uygun yol konforunu sağlamak için 140 ad. ızgara-baca-rögar kapağı kota getirme çalışması ile 245 m² lik yol çizgi çalışması yapılmıştır.

Bozulan yolların reglajı ve yol alt yapı ve üst yapı çalışmalarına esas 4055 m³ lük moloz-stabilize-filler-curuf asfalt nakli yapılmıştır.

Kepez Bölgesi

Kaldırım ,kavşak ,orta refüj,cep açım,yaya geçidi çalışmalarına esas 1218 m² parke taşı ve 735 ad.bordür ile şehir içi tamiratları için 270 m² parke taşı ve 735 ad. bordür kullanılmıştır.

Drenaj çalışmaları için değişken çaplarda 51 mt. Korige boru ile 6 ad. su alma yapısı gerçekleştirilmiştir.

Uluslararası standartlara uygun yol konforunu sağlamak için 124 ad. ızgara-rögar kapağı kota getirme çalışması ile 12106 m²lik yol çizgi çalışması ve 55 ad. yol ayırıcı yapılmıştır.

Doğal gaz hattı üzerine yapılan çalışmalara esas 110 m³ hazır beton kullanılmıştır.

Bozulan yolların reglajı ve yol alt yapı ve üst yapı çalışmalarına esas 4155 m³ lük moloz-filler-curuf asfalt-toprak nakli yapılmıştır.

Konyaaltı Bölgesi

Kaldırım, kavşak, orta refüj, cep açım, yaya geçidi çalışmalarına esas 200m² parke taşı ve 45 ad.bordür ile şehir içi tamiratları için 100 m² parke taşı ve 275 ad. bordür kullanılmıştır.

Drenaj çalışmaları için Q 400 lük 40 mt. Korige boru ile değişken çaplarda 1235 mt. Beton boru ve yaklaşık 40 m³ hazır beton kullanılmıştır.

Bozulan yolların reglajı ve yol alt yapı ve üst yapı çalışmalarına esas 4085 m³ lük moloz-stabilize-filler-curuf asfalt nakli yapılmıştır.

Aksu Bölgesi

4078 m²lik yol çizgi çalışması ile bozulan yolların reglajı ve yol alt yapı çalışmasına esas 775 m³ lük moloz ile curuf nakli gerçekleştirilmiştir.

Döşemealtı Bölgesi

Bozulan yolların reglajı ve yol alt yapı çalışmasına esas 320 m³ lük curuf nakli gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 10 ad. levha monte edilmiştir.

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Atölyesinde; Belediye bünyesindeki tüm araçlara yakıt-bakım kartı aylık olarak çıkartılıp; 3738 adet araç kartı tanzim edilerek dağıtım ve kontrolleri yapılmış, 2010 Yılında atölyede yapılan işlem tür ve sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İşlem Türü	İşlem Sayısı (adet)
İş makinesi ve araç motoru revizyonu	22
İş Makinesi yürüyüş takımı ve ekipman rev.	3
Araç kaporta-boya revizyonu	14
Atölye Bakımı	192
Araç Arızası	2230

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

İHALE KAPSAMINDA YAPILAN YATIRIMLAR

Işıklar Caddesi Kaldırım Düzenlemesi İnşaatı

Düzenleme kapsamında Işıklar Caddesi Akbank- Belediye önünden Cender Otel'e kadar olan yaklaşık 850 m. kısımda yol boyunca her iki kaldırım kaplaması, araç yolunda beton alt yapı üzeri asfalt kaplama, orta refüjde bulunan çiçeklik bordürlerinin yenilenerek kaplanması, orta refüjde ışık ve su oyunları içeren süs havuzları, cadde aydınlatması ve peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.

Kaldırım yükseklikleri 6 cm. olarak belirlenmiş ve bu sayede insanların rahatlıkla kaldırıma iniş-çıkışları sağlanmıştır. Kaldırımlara engelli vatandaşlarımızın da engelsiz olarak kullanabilmeleri esas alınarak görme engelli ikaz ve rampa taşları özel olarak uygulanmıştır.

Proje 2010 yılında tamamlanmıştır.

Proje Maliyeti: 809.000 TL



Engelliler ve Rehabilitasyon Merkezi İkmal İnşaatı

Antalya İli, Çıplaklı Mevki, 402 parsel üzerinde toplam 13.000,00m² inşaat alanlı Engelliler ve Rehabilitasyon Merkezi; ana bina (bodrum, 3 normal kat), tek katlı atölyeler, eğitim birimi, fizik tedavi merkezi, kapalı spor salonu, çok amaçlı salon, kafeterya ve güvenlik birimlerinden oluşmaktadır.

Tesisin Eğitim Birimleri kısmı faaliyete geçirilmiştir. Aynı parselde ayrıca "Engelli Eğitim Alanı" oluşturulmuş; atölye, sera ve depo binaları

projelendirilerek yapımına başlanmıştır.

2010 yılında % 39 oranında imalat yapılmıştır.

Proje Maliyeti: 4.065.489 TL



2010 Yılı Şehrin Muhtelif Yerlerindeki Üst Geçitlerdeki Yürüyen Merdiven Ve Asansörlerin Bakımı Hizmet Alımı

İhale kapsamındaki şehrin muhtelif yerlerindeki tüm üst geçitlerdeki yürüyen merdiven ve asansörlerin bakımı tamamlanmıştır.

Proje Maliyeti: 69.035 TL



Güllük ve Şarampol KöprülÜ Kavşakları Çift Taraflı Çelik Halatlı Otokorkuluk Yapımı

İhale kapsamındaki Güllük ve Şarampol köprülÜ kavşaklarında çift taraflı çelik halatlı oto korkuluk yapımı tamamlanmıştır. 2010 yılında tamamlanmıştır.

Proje Maliyeti: 119.350 TL



Kızıllı Katı Atık Düzenli Depolama Sahası 3A Taban İzolasyonu Yapımı

Antalya Katı Atık Düzenli Depolama Sahası, Antalya şehir merkezine yaklaşık 30 km mesafede Kızıllı köyü mevkiinde olup, kentin kuzeydoğusunda yer alır ve yaklaşık 100 hektar büyüklüğündedir. 100 hektarlık toplam depolama alanının yaklaşık 67 hektarlık bölümü düzenli depolama için projelendirilmiş olup, 1. Etapı 4 hektarlık 4 lot dan oluşmaktadır. Şu an itibari ile 1. ve 2. Lot projede belirlenen yüksekliklere ulaşılmış olup 3. Lotta düzenli depolama faaliyetine devam edilmektedir.

Bu iş kapsamında; Lot 3A kısmının depolama alabilmesine imkan vermek için 57.500 m² alanda; taban geçirimsizliği; sızıntı suyu drenajı, çevre aydınlatması ve beton yollar yapılarak ; depolama sahası çöp aktarımına hazır hale getirilecektir. 2010 yılında % 30 oranında imalat yapılmıştır.

Proje Maliyeti: 2.090.000 TL



Hafif Raylı Sistem Fatih Durağında Yaya Üst Geçidi Yapımı

Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından işletilen hafif raylı sistem hattının Antalya Bulvarı üzerinde ilk durağı olan Fatih Durağına; tüm kullanıcıların (yaşlı, çocuk,engelli) güvenli ve konforlu bir şekilde ulaşabilmeleri için planlanmıştır.Üstgeçit taşıyıcı sistemi betonarme temel üzerine çelik konstrüksiyon ve çelik halatlardan oluşmaktadır.

01.11.2010 tarihinde başlanan yapım işinde; yağmursuyu ve elektrik altyapı hatlarının deplasmanı tamamlanmıştır. Halen kapsamında bulunan üç adet iniş-çıkış yürüyen merdivenler ile 3 adet engelli asansörü imatlatları ve çelik konstrüksiyon yapı elemanlarının fabrika üretimleri devam etmektedir. 2010 yılında % 1 oranında imalat yapılmıştır.

Proje Maliyeti: 1.787.065,00 TL



Büyükşehir Sınırları İçindeki Cadde ve Bulvarlarda Kaldırım Düzenleme

İhale kapsamında PTT Caddesi, Kepezaltı Mahallesi-3266 Sokak, Antalya Bulvarı yan yol (Fatih Mahallesi-Çamlıbel Mahallesi), Dumlupınar Bulvarı-Otogar girişi,Uncalı Mezarlığı girişi kaldırımıları (toplamda 24.000m³ kaldırım alanı) düzenlenmiştir. 2010 yılında tamamlanmıştır.

Proje Maliyeti: 453.550 TL



Bitümlü Sıcak Karışım Aşınma ve Binder Temini İş. (Mal Alımı)

100.000 ton Aşınma ve Binder alımı işine 19.01.2010 tarihinde başlanmış olup; 31.12.2010 tarihi itibariyle tamamlanmıştır. Sözleşme Bedeli : 5.491.000,00.- TL.

2010 Yılı Kalifiye İşçilik Hizmeti İle Araç Temini İş. (Hizmet Alımı)

Kalifiye İşçilik Hizmeti ile Araç Temini işine 04.02.2010 tarihinde başlanmış olup; 27.12.2010 tarihi tamamlanmıştır. Sözleşme Bedeli: 633.820,00.- TL.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Düden Gençlik Parkı Düzenlemesi

Doğal yapıya uyumlu, fonksiyonel, yeşil dokunun korunduğu, bölge iklim ve bitki örtüsüne uygun bir peyzajın tasarlandığı, yaya yolları ve seyir teraslarının arazi eğimine uygun konumlandırıldığı, köprü, çay bahçesi gibi ünitelerin gereksinimi karşılayacak kadar ve kırsal alan peyzajına uygun olarak tasarlandığı "Düden Gençlik Parkı Düzenlemesi Projesi" Antalya'nın doğal güzellikleri, coğrafi yapısı, peyzajı ile en önemli turistik değerlerinden biri olan Düden Çayı'nı cazibe merkezi haline getirecektir. Yapılmakta olan yapısal peyzaj ve yaya yollarının oluşturulması ve aydınlatılması çalışmaları ile eş zamanlı olarak; taşıt yolunun imalatı ve bitkisel peyzaj çalışmaları da devam etmektedir. Eski Lara yolu üzerinde mevcut bulunan köprü yayalaştırılarak seyir terası oluşturulacak; taşıt trafiği için ise yeni bir köprü yapılacaktır. 2010 yılında % 3 oranında imalat yapılmıştır. Proje Maliyeti: 1.448.000 TL



İş Makinaları Kiralanması İşi (Hizmet Alımı)

İş Makineleri Kiralanması İşine 24.05.2010 tarihinde başlanmış olup; 31.12.2010 tarihi itibarıyla tamamlanmıştır. Sözleşme Bedeli: 208.000,00.- TL.

2010 Yılı Asfalt Nakli İşi (Hizmet Alımı)

Asfalt Nakli İşine 18.08.2010 tarihinde başlanmış olup; 31.12.2010 tarihi itibarıyla tamamlanmıştır. Sözleşme Bedeli: 95.000,00.- TL.

Alt Temel Ve Plentmiks Temel Malzemesi Temini İşi. (Mal Alımı)

Alt Temel ve Plentmiks Temel Malzemesi Temini İşine 18.08.2010 tarihinde başlanmış olup; 05.11.2010 tarihi itibarıyla tamamlanmıştır. Sözleşme Bedeli: 94.500,00.- TL.

Beyaz Renkli Yol-Çizgi Boyası, Tineri Ve Cam Küreği Temini İşi.(Mal Alımı)

Beyaz renkli Yol-çizgi boyası, tineri ve cam küreği Temini İşine 11.11.2010 tarihinde başlanmış olup; 30.11.2010 tarihi itibarıyla tamamlanmıştır. Sözleşme Bedeli: 120.580,00.-TL.

2000 Ton Bitümlü Sıcak Karışım (Asfalt Betonu Aşınma Tabakası) Temini İşi

Bitümlü Sıcak Karışım Temini İşine 28.12.2010 tarihinde başlanmış olup; 30.12.2010 tarihi itibarıyla tamamlanmıştır. Sözleşme Bedeli: 110.000,00.-TL.



Proje Temin İşleri

31.12.2010 tarihi itibarıyla Aşağıdaki Projelerin Temini yapılmıştır.



Kazım Özalp Caddesi Düzenleme Projesi Temini



Mehmet Akif Caddesi Kentsel Tasarım Projesi Temini



Atatürk Caddesi Kentsel Tasarım Projesi Temini

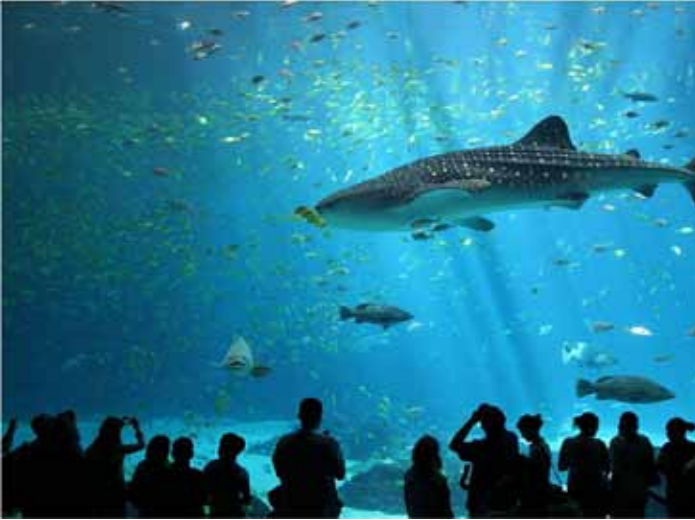
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER



Toptancı Hal Kompleksi Mimari Avan Proje Temini,



Kaleiçi Yat Limanı Kentsel Tasarım Mimari Avan Proje Temini,



Akvaryum Yapımı Konsept Proje Temini,

2005-2006-2007-2008-2009-2010 yılları itibarıyla (Adet)

YAPILAN İŞLER	2005	2006	2007	2008	2009	2010
İŞLEM GÖREN EVRAK	559	753	884	347	315	365
AYKOME GENEL KURUL TOPLANTISI	6	6	6	3	3	4
KAZI RUHSATI	40	68	117	118	110	131

Verilen kazı İzinleri (Adet)

	2006	2007	2008	2009	2010
TEDAŞ	9	13	13	6	6
T.TELEKOM	5	4	4	7	8
ASAT					3
ÖZEL KİŞİLER	54	99	99	110	184

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Tarafından 2010 Yılında Yapılan Satınalma İşlemleri Aşağıdaki Tablolarda Gösterilmiştir

**2010 YILI TÜRLERİNE GÖRE İHALE DAĞILIMI
(01.09.2010 - 31.12.2010 TARİHLERİ ARASI)**

	TOPLAM İHALE	GERÇEKLEŞEN İHALE	İPTAL İHALE	GERÇEKLEŞEN İHALE TOPLAM TUTARI
MAL ALIM	4	2	2	230,580.00
HİZMET ALIM	2	1	1	1,019,700.00
YAPIM İŞİ	2	2	-	2,628,000.00
TOPLAM	8	5	3	3,878,280.00

YAKLAŞIK MALİYET
TOPLAMI

SÖZLEŞME
BEDELİ
TOPLAMI

FARK

İHALE TOPLAMLARI	4,967,390.12	3,878,280.00	1,089,110.12	
------------------	--------------	--------------	--------------	--

2010 YILI DOĞRUDAN TEMİN İŞLEMLERİ

	TOPLAM DOĞRUDAN TEMİN	GERÇEKLEŞEN DOĞRUDAN TEMİN	İPTAL EDİLEN DOĞRUDAN TEMİN	GERÇEKLEŞEN DOĞRUDAN TEMİN TOPLAM TUTARI
YAPIM İŞL. ŞB.MÜD.	78	69	9	543,196.97
YATIRIMLAR ETD. PRJ.ŞB.MÜD.	137	124	13	979,747.34
AYKOME ŞB.MÜD.	11	2	9	4,814.35
MAKİNE İKMAL ŞB.MÜD.	1078	1078	-	1,204,573.57
TOPLAM	1304	1273	31	2,732,332.23

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

■ ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI UKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2010 Yılı UKOME Kurul Çalışmaları;

UKOME	Toplantı Sayısı	Karara Bağlanan Konu Sayısı
Genel Kurul Toplantısı	8	186
Teknik Kurul Toplantısı	2	120
Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı	5	17
TOPLAM	15	323

Tahsis Belgeleri;

10553 sayılı Bakanlar Kurulu kararına göre; Şahıslar, Ticari Taksi (T), Ticari Minibüs (M) ve Umum Servis Aracı (C) için, Şirketler ise sadece (C) plakalı Umum Servis Aracı Tahsis Belgesi alabilirler. Aşağıdaki Tablo 2010 Yılında düzenlenen Ticari Tahsis Belgelerinin türlerine göre dağılımı göstermektedir.

Ticari Tahsis Belgesi Türü	Düzenlenen Belge Sayısı
Ticari Taksi (T)	630
Ticari Minibüs (M ve AB plakalar)	67
Umum Servis Aracı (C)	212
TOPLAM	909

Denetim Komisyonu Faaliyetleri

İl Merkezinde toplu taşımacılık hizmetlerinin geliştirilmesi ve disiplin altına alınması, korsan taşımacılığın önlenmesi, fiilen çalışmakta olanların haklarının korunması amacıyla taksi, minibüs ve umum servis araçlarına, İl Trafik Komisyonu tarafından değişik tarihlerde alınmış olan kararlar doğrultusunda tahdit getirilerek sayıları dondurulmuştur.

Tahdit kapsamında bulunan araçlar ile çevre belde ve köylerden gelen toplu taşıma araçlarının sigorta süreleri, fenni muayene süreleri, yolcu sayılarının kontrolü ile durak ihlalleri ve trafik kurallarını ihlallerine yönelik denetimler; Emniyet Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü, Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Antalya Defterdarlığı, Şoförler ve Otomobilciler Odası, Umum Servis Araçları Odası, Halk Otobüsleri Odası Başkanlığı yetkililerinin katılımları ile oluşturulan denetim komisyonu tarafından yapılmaktadır.

Komisyon tarafından 2010 yılı içerisinde, kentin özellikle giriş çıkış noktaları olan muhtelif yol kesimlerinde yapılan denetim çalışmalarında; 10.424 araç denetlemiş ve eksiklikleri bulunan 3.848 araca cezai işlem uygulanmıştır.

Kavşak, Yol, Kaldırım, Yol Kenarı Otopark Cebi Projeleri ve Uygulama

YOL BOYU DÜZENLEME PROJELERİ	Şehitler Caddesi Yol Boyu Düzenleme
	PTT Tesisler Caddesi Yol Boyu Düzenleme
	Antalya Bulvarı Doğu Servis Yolu, Yol Boyu Düzenleme
	Antalya Bulvarı Batı Servis Yolu, Yol Boyu Düzenleme
	Cengiz Toytunç Caddesi Yol Boyu Düzenleme
	Fahrettin Altay Caddesi Yol Boyu Düzenleme
	19. Cadde Yol Boyu Düzenleme
	Kundu Turizm Yolu, Yol Boyu Düzenleme
	Mehmet Akif Ersoy Caddesi Yol Boyu Düzenleme
	Akdeniz Bulvarı Yol Boyu Düzenleme
Toplam	10 Adet Yol Boyu Düzenleme Projesi Hazırlanmıştır.
KAVŞAK DÜZENLEME PROJELERİ	Şehitler Caddesi & 1561 Sokak Kesişimi Düzenleme
	Şehitler Caddesi & 1582 Sokak Kesişimi Düzenleme
	Aspendos Bulvarı & 1674 Sokak Kesişimi Sola Sığınma Cebi Düzenleme
	PTT Tesisler Caddesi & Lara Caddesi Kesişimi Düzenleme
	PTT Tesisler Caddesi & Bayındırlık Caddesi Kesişimi Düzenleme
	19. Cadde & 20. Cadde Kesişimi Düzenleme
	75.Yıl Caddesi & Hürriyet Bulvarı Kesişimi Düzenleme
	Yalı Caddesi & Düden Servis Yolu Kesişimi Düzenleme
	Hürriyet Caddesi & Duraliler Caddesi Kesişimi Düzenleme
	Mevlana Kavşağı Düzenleme
	Fahrettin Altay Caddesi & İsmet Paşa Caddesi Kesişimi Düzenleme
	Fahrettin Altay Caddesi & Cengiz Toytunç Caddesi Kesişimi Düzenleme
	Mehmet Atay Caddesi & Yeni Hal Yolu Kesişimi Düzenleme
	Dumlupınar Bulvarı Batı Servis Yolu, Otopark Girişi Düzenleme
	Vatan Bulvarı & 281 Sokak Kesişimi Düzenlemesi
	Dumlupınar Bulvarı & A. Selekler Caddesi Kesişimi Düzenleme
	Defterdarlık Bulvarı & Hastane Acil Giriş-Çıkışı Düzenlemesi
	19. Cadde & 32. Cadde Kesişimi Düzenleme
	Işıklar Caddesi & F. Çakmak Caddesi Kesişimi Düzenleme
	Turgut Reis Caddesi & Çakmak Caddesi Kesişimi Düzenleme
	912 Sokak & Şehit Ercan Caddesi Kesişimi Düzenleme
	913 Sokak & 900 Sokak Kesişimi Düzenleme
	914 Sokak & Yunus Emre Caddesi Kesişimi Düzenleme
	Sakarya Bulvarı & Yıldırım Beyazıt Caddesi Kesişimi Düzenleme
	Hürriyet Bulvarı & Eski Hürriyet Caddesi Kesişimi Düzenleme
	Işıklar Caddesi & Tefik Işık Caddesi Kesişimi Düzenleme
	Sakarya Bulvarı & Yeşilirmak Caddesi Kesişimi Düzenleme
	Akın Caddesi & 662 Sokak Kesişimi Düzenleme
	2825 Sokak & 2892 Sokak Kesişimi Düzenleme
	Seyhan Caddesi & Ceyhan Caddesi Kesişimi Düzenleme
	Kundu Turizm Yolu (14 Adet)
Toplam	44 Adet Kavşak Düzenleme Projesi Hazırlanmıştır.
YAYA GEÇİDİ, OTO PARK VE DİĞER DÜZENLEME PROJELERİ	Atatürk Bulvarı Bisiklet Yolu Düzenleme Projesi
	52. Sokak Taksi Bekleme Cebi Düzenlemesi
	Migros Kavşağı Yaya Geçitleri Düzenlemesi
	Isparta Yolu Alışveriş Merkezi Giriş Çıkış Düzenlemesi
	Aspendos Bulvarı Yaya Geçidi Düzenlemesi
	2. Cadde Yaya Geçidi Düzenlemesi
	İ.Baha Süreksan Caddesi Yaya Geçidi Düzenlemesi
	Perge Bulvarı Yaya Geçidi Düzenlemesi
	Köroğlu Caddesi Yol Kenarı Otopark Cebi Düzenlemesi
	Lara Caddesi Yol Kenarı Otopark Cebi Düzenlemesi
	Sinanoğlu Caddesi Yol Kenarı Otopark Cebi Düzenlemesi
	322 Sokak ve 321 Sokak Otopark Düzenlemesi
	Uncalı Mezarlığı Otopark Düzenlemesi
Toplam	13 Adet Proje Hazırlanmıştır.
Genel Toplam	67 Adet Proje

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Trafik Dolaşım Projeleri

Müdürlüğümüzce hazırlanan ve UKOME Genel Kurulu'nda görüşülerek, kararı alınan projeler; Büyükşehir Belediyesi sorumluluğu alanında ise Belediyemizce uygulamaları gerçekleştirilmekte, Alt Kademe Belediyeleri sınırlarında ise uygulama yapmak üzere ilgili belediyesine iletilmektedir. Ayrıca uygulama aşamasında birimimizce ilgili belediyeye aplikasyon yapımı ve kontrollüğü konularında da yardımcı olunmaktadır.

Bisiklet Yolu Tasarımı

Belediyemiz önderliğinde CIVITAS, I-CE ve ilçe belediye temsilcilerince sürdürülen çalıştaylar ve toplu taşıma bütünleşik bisiklet planı çerçevesinde, Bisikletli Ulaşım Projesi adı altında yürütülen çalışmalar devam etmekte olup, 1. etap koridor seçimi tamamlanmıştır.



Bisikletli Ulaşım Projesi Çalıştay

Kaleiçi Denetim ve Koordinasyon Bürosu

09.02.2005 tarih ve 2005/02-08 sayılı UKOME Genel Kurul kararı ile uygun bulunarak 25.09.2006 tarihinde uygulamaya konulan Kaleiçi Trafik Sirkülasyon Projesi ile; Kaleiçi Bölgesinde yol ve kaldırım işgalleri önlenmekte, araç trafik düzeni sağlanmaktadır. Araç giriş ve çıkış kontrolleri bilgisayar ortamında yapılmaktadır.

Bu sistem; giriş ve çıkış noktalarına yerleştirilen kamera ve yazılımlar aracılığı ile giriş/çıkış yapan araçlarının plakalarını otomatik olarak algılayan ve sistemden sorgulayarak geçiş hakkı var olan araçlara bariyeri otomatik olarak açan bir sistemdir.

Kaleiçi Bölgesinde giriş/çıkış sistemine dahil olmayan araçlar; giriş noktalarından aldıkları ve üzerinde giriş yaptığı tarih, saat, plaka ile giriş yaptığı kapının yazılı olduğu biletlerle Bölgeye giriş yapabilmektedir. Kaleiçi Bölgesi giriş/çıkış sistemine dahil olmayan araçlar; 18.10.2006 tarih 2006/10-02 sayılı UKOME Genel Kurul kararı ile belirlenen ücret tarifesini üzerinde ücretlendirilmektedir.



TRAFİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Sinyalizasyon Çalışmaları; 2010 Yılı içerisinde yapılan sinyalizasyon çalışmalarının türlerine göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. (Çalışmalar Trafik Şube Müdürlüğü ve Acil Onarım Ekiplerince Yapılmıştır.)



Tam teşekküllü ışıklı sinyalizasyon sistemleri tesisleri	Uncalı Mahallesi 19. Cadde-32.Cadde Kavşağı
	Uncalı Mahallesi 23. Cadde-32.Cadde Kavşağı
	Bülent Ecevit Bulvarı - 2043 Sokak Kavşağı
	Hürriyet Caddesi Duraliler Kavşağı
	Perge Bulvarı - 1595 Sokak (An-Deva Hast.) Kavşağı
	Yeşilirmak Caddesi - Sarısu Caddesi (Azizoğlu Petrol) Kavşağı
Butonlu yaya geçidi sistemleri tesisleri	Portakal Çiçeği Caddesi Butonlu Yaya Geçidi
	Barış Manço Bulvarı Butonlu Yaya Geçidi
	Termessos Bulvarı Butonlu Yaya Geçidi
Altyapı, sinyal direği montaj/demontaj ve sinyal verici yenileme	Atatürk Caddesi Öğretmenevi Kavşağı
	Cender Otel Kavşağı
	Mevlana Kavşağı
	Antalya Bulvarı-Hurdacılar Caddesi Kavşağı
	Ferrokrom (Cezaevi) Kavşağı
	Ş.Binbaşı Cengiz Toytunç Cad. Yaya Geçiş Kavşağı
Altyapı ve kavşak kontrol cihazı yenileme	Uncalı Mezarlık Kavşağı
	Kardeş Kentler Turizm Yolu Tünel Geçişli Köprülülük Kavşağı
	Koyunlar Kavşağı
	Fatih Caddesi Vanlıoğlu Kavşağı
Altyapı yenileme	Yeni Toptancı Hal Kavşağı
	Tonguç Caddesi - 625 Sokak ve 575 Sokak Kavşağı
	Laura Kavşağı
	Tünektepe Kavşağı
	Serbest Bölge - Liman Kavşağı
Sinyalizasyon sisteminin kaldırılması	Yıldız Caddesi - Piri Reis Caddesi Kesişim Kavşağı

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Trafik İşaret Levhaları Montaj-Bakım ve Yenileme Çalışmaları;

2010 yılı süresince şehir içindeki yollar üzerinde mevcut trafik işaret levhalarının bakım ve kontrolleri sürekli olarak yapılmış, yapılan kontroller neticesi yıpranan ve trafik kazası sonucu çarpılan trafik işaret levhaları ve direkleri yenileri ile değiştirilmiştir. (Çalışmalar Trafik Şube Müdürlüğü ve Acil Onarım Ekiplerince Yapılmıştır.)

İşlem Türü	Adet
Trafik İşaret Levhası	5753
Levha Direği	4543
Esnek Silindir Dikme	813
Yol Butonu	2314

Şehir içindeki yollar üzerinde bulunan, reklam amaçlı boya ve etiketler ile kirlenilen mevcut trafik işaret levhalarının temizlik çalışmaları yapılmıştır. Şehir içi kavşaklar ve yollar üzerinde bulunan çift kompenantlı yaya geçitlerin temizlik çalışmaları yapılmıştır.

Belediyemize bağlı tüm birim binaları, atölye vb. tesislerin elektrik tesisatlarında meydana gelen arızaların giderilmesi ve yenileştirme çalışmaları yapılmıştır.

Aydınlatma Sistemleri Tesis, Bakım ve Onarım Çalışmaları;

2010 Yılı içerisinde aşağıdaki tabloda yer alan; Kavşaklar, KöprülÜ Kavşaklar, Parklar, Caddeler ve Anıtlarda Aydınlatma Sistemlerine Tesis ve/veya Bakım, Onarım Çalışmaları Yapılmıştır



Geçiş Yolu İzin Belgesi;

2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununa bağlı yönetmeliğe uygun olarak 8 ayrı tesis için "Geçiş Yolu İzin Belgesi" tanzim edilmiştir.

2010 Yılı içerisinde Yapılan Aydınlatma Sistemlerine Tesis ve/veya Bakım, Onarım Çalışmaları

Falez Tünel Geçişli KöprülÜ Kavşağı	Işıklar Caddesi Düzenleme Projesi
Mevlana Tünel Geçişli KöprülÜ Kavşağı	Düden Gençlik Parkı
Güllük Tünel Geçişli KöprülÜ Kavşağı	AKM Fuar Alanı
Şarampol 1-2 Tünel Geçişli KöprülÜ Kavşağı	Dumlupınar ve Sabancı Bulvarı
B.Onat (Meydan) Tünel Geçişli KöprülÜ Kavşağı	Karaalioğlu Parkı
Kardeşkentler Tünel Geçişli KöprülÜ Kavşağı	Yavuz Özcan Parkı
Anadolu Kavşağı	Büklüdere Parkı
Otogar Kavşağı	Düden Gençlik Parkı
Çallı (Vatan) Kavşağı	Tarihi Surlar
Ermenek Kavşağı	Cumhuriyet Meydanı Atatürk Anıtı
Atatürk Anıtı (Çallı)	Türkan Saylan Anıtı
Kaleiçi ve Nostaljik Tramvay Hattı	Andızlı ve Uncalı Şehir Mezarlıkları

ULAŞIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

“HRS 1.Aşama Hemzemin Duraklara İlave Bariyer CCTV Sistemi Alınması İşi” 4734 sayılı kanuna göre Antalya Ulaşım A.Ş. firmasına ihale edilmiş olup, firma tarafından yaptırılmıştır.

“Antalya 1.Aşama Hafif Raylı Sistem İşletmesi” ihalesi 4734 sayılı kanuna göre 3 yıllığına kiraya verilmek suretiyle Antalya Ulaşım A.Ş. firmasına ihale edilmiş olup, 01/01/2010 tarihinde başlamıştır. Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde UKOME Genel Kurul tarafından belirlenen şehir içi toplu taşıma hatlarında çalıştırılacak 40 adet otobüsün kiraya verilmek suretiyle 3 yıllığına işletilmesi işi Antalya Ulaşım A.Ş. firmasına ihale edilmiş olup, 08/09/2010 tarihinde ulaşım hizmeti vermeye başlanmıştır.

2010 Yılında Encümenle gerçekleştirilen Ruhsat ve Hat Devirleri;

Devir Türü	Adet	Katılım Payı (TL)
Özel Halk Otobüsü	17	311.530,00
Terminal Otobüsü	4	30.560,00
M Plaka	3	56.700,00
AB Plaka	48	949.600,00
C Plaka devir işlemleri	70	101.050,00

C plakalı Umum Servis Araçlarından öğrenci taşımacılığı yapan araçlara “Okul Servis Aracı İzin Belgesi” personel taşımacılığı yapan araçlara “Personel Servis Aracı Özel İzin Belgesi” toplam 985 adet araca güzergah izin belgeleri düzenlenmiş olup, karşılığında Belediyemiz veznesine 162.165,00 TL katılım payı ödenmiştir.

Taşımalı eğitim veren ve öğrenci taşımacılığı yapan Özel Eğitim Kurumları-Kreş vb. “Okul Servis Aracı İzin Belgesi” personel taşımacılığı yapan firma ile şirketlere “Personel Servis Aracı Özel İzin Belgesi” ve ücretsiz servis hizmeti yapan şirketler ve firmalara “Ücretsiz Müşteri Servisi Güzergah İzin Belgesi” toplam 144 ticari araca izin belgeleri düzenlenmiş olup, karşılığında Belediyemiz veznesine 41.385,00 TL katılım payı ödenmiştir.

2010 Yılında “Özel Toplu Taşıma Araçları Yönetmeliği” ve Toplu taşıma kurallarına uymayanlara uygulanan cezai işlemler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Para Cezası	Özel Halk Otobüslerinden	34
	AB plaka ve M plakalı	147
	Toplam	181
	Toplam Ceza Bedeli	12.170,00 TL
Çalışmadan men cezası	AB serisi ve M plakalı minibüslerden	771
	Özel Halk Otobüslerinden	45
	Toplam	816

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Acil Onarım

Şehir içi yollar üzerindeki bordürler 20 ton beyaz ve 14 ton sarı bordür boyası kullanılarak boyanmıştır.



Şehir içindeki kasis ve yaya geçitlerinin boyama çalışması gerçekleştirilmiştir. Şehir içi yollar üzerine 60 metre kauçuk hız kesici kasis monte edilmiştir.



Yaya geçidi ve kaldırımlardaki yıpranan kilit taşları yenileri ile değiştirilmiştir. Toplu Taşıma Güzergâhındaki 10 adet otobüs durağı ve kontrol noktaları için mobolar monte edilmiştir.



Falez ve B. Onat Köprüsü Kavşakların Tünel Geçişlerine gabari yükseklik ışıklı levhaları monte edilmiştir.

Raylı Sistem Şefliği:

Raylı Sistem Şefliğimizde 1957-1958-1960 model 3 adet çekici ve 3 adet vagonlardan oluşan Tramvay; yaklaşık 5 km. uzunluğunda hat üzerinde 1999 yılından itibaren ilk deneme seferiyle başlamış olup hali hazırda bu güne kadar kesintisiz devam etmektedir.

2 adet Tramvay Gençlik Mahallesi Tefik Işık Caddesi'nde bulunan depolama alanından ve Müze Karşısı Kuşulu Park mevkiinden her yarım saatte bir karşılıklı hareket ederek Konyaaltı Caddesi-Kale kapısı-Atatürk Caddesi-Işıklar Caddesi-Tefik Işık Caddesi-Tramvay Şefliği Depolama Alanı güzergahından kış döneminde 07:00-21:30, yaz döneminde 07:00-22:30 saatleri arasında vardiyalı olarak hizmet vermektedir.

10 adet kapalı durağımız mevcut olup sırasıyla; Zerdalilik, Işıklar-1, Işıklar-2, Belediye, Üçkapılar, Kalekapısı, Güllük, Meslek Lisesi, Barbaros, Müze'dir. 2008 yılı içinde ilave olarak Cumhuriyet Meydanı durağı açılmış olup durak sayımız 11'e çıkmıştır.

2010 yılı içerisinde Tam bilet; 1,25 TL, Emekli 1,10 TL Öğrenci-Öğretmen 0,75 TL iken; 2011 yılı 01 Ocak tarihi itibarı ile Akıllı Kart sistemine geçiş yapılmış olup vatandaşlarımıza bu doğrultuda hizmet verilmeye başlanılmıştır.

2010 Yılında Tiranvayda Meydana gelen Arızaların Tür / Sayı durumları Aşağıdaki Tabloda Gösterilmiştir.

Arıza Türü	Arıza Sayısı
Tramvay Arızası	120
Kataner Hattı Arızası	61
Trafo Arızası	3
TOPLAM	184

2010 Yılında Yapılan Elektrik ve Mekanik Bakımlar;

Tramvay kapılarında kullanılan fotosel sistemleri yenilenmiştir.

Kalorifer motorlarının bakımları yapılmıştır.

Tramvayların cam altlarından itibaren üst kısımlarının boyama işlemi yeniden yapılmıştır.

Pantografların hatta sürtünmeden dolayı aşınan ve kırılan kömürlerin değiştirilmiştir.

Üniform ve Ana Motor kömürleri değiştirilmiştir.

Tramvayların alt yürüyüş aksamalarının yağlama işlemi yapılarak performansın artırımı sağlanmıştır.

Bandaj kömürleri tamamen değiştirilmiştir.

Kontak Platinlerinin rutin bakımları yapılarak arızalı olanlar değiştirilmiştir.

Tramvay'ın hattındaki deforme olan uyarı levhaları yenilenmiştir.

Yaya ve sürücü hatalarından dolayı Tramvay 5 hasarlı kazaya maruz kalmış, bu kazalarda gereken işlemler anında yapılmıştır.

Yolcu memnuniyeti arttırmak için, Vatman ve Biletçilere belirli periyotlarda eğitim verilmektedir.



Raylı Sistem Koordinasyon Bürosu

Raylı Sistem Projesinin geçici kabulü yapıldıktan sonra, Raylı Sistem İşletmesi, Belediyemiz şirketi olan Antalya Ulaşım A.Ş.'ye ihale ile verilmiştir. 01.01.2010 tarihinden itibaren İşletme Antalya Ulaşım A.Ş. tarafından yürütülmektedir.

Antalya Ulaşım A.Ş. raylı sistem araçlarının günlük işletmesinin yanı sıra, sözleşme gereği yüklenici tarafından 2 yıllık garanti süresi içerisinde bulundurması gereken yerli ve yabancı uzmanlar ile işletim ve bakım işlerini de yürütmektedir.

Sistem, Ticari olarak çalışmaya başladıktan sonra, gerekli olan yedek parçalar, 14 adet Raylı Sistem araçları, araçların bakım ve onarım ekipmanları ile 2 yıllık garanti süresi içinde meydana gelen ve tespit edilen eksik ve kusurlu işlerin 04.02.2011 tarihi itibarıyla toplam parasal değerleri aşağıdadır.



Eksik İşler / Ekipman / Malzeme Durumu		
1.	Elektromekanik İşler İçin Yedek Parçalar (2 Yıllık)	0,00
2.	Bakım Ve Servis (Depo) Ekipmanları - Yurtdışı Temini	59.357,88
3.	Eğitimler - Testler (Kullanım Kılavuzları) Ve Sözleşmesel Konular	102.443,06
4.	Hrs Araçları İçin 2 Yıllık Yedek Parçalar Komple - Yurtdışı Temini	0,00
5.	Hrs Araçları İçin Özel Ekipmanlar Komple - Yurtdışı Temini	34.000,00
6.	İnşaat İşleri	174.058,80
7.	Mekanik İşler	34.689,09
8.	Elektrik - Elektromekanik İşler	250.520,69
	Toplam	655.069,51

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

■ ÇEVRE KORUMA ve KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PARK ve BAHÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Büyükşehir Belediyesi Bünyesindeki Alanlarda Kullanılmak Üzere Çim Tohumu Temin Edilmesi İşi

Büyükşehir Belediyesi Bünyesindeki Yeşil Alanlarda Kullanılmak Üzere Çim Tohumu Temin Edilmesi işi kapsamında 3000 kg Festuca arundinacea, 3000 kg Lolium perene, 2000 kg Bermuda grass teslim alınmış olup, iş tamamlanmıştır.

İşe Başlama Tarihi: 19.02.2010
İş Bitim Tarihi : 05.03.2010



Büyükşehir Belediyesi Bünyesindeki Alanlarda Kullanılmak Üzere Torf Temin Edilmesi İşi

Büyükşehir Belediyesi Bünyesindeki Yeşil Alanlarda Kullanılmak Üzere Torf Temin Edilmesi işi kapsamında 3000m³ ince yapılı ve sterilize torf teslim alınmış olup, iş tamamlanmıştır.

İşe Başlama Tarihi: 19.02.2010
İş Bitim Tarihi : 05.03.2010



Şehir İçi Muhtelif Alanlarda Kullanılmak Üzere Mevsimlik Çiçek Fidesi Alımı İşi

Büyükşehir Belediyesi bünyesinde yapımı tamamlanan orta refüj, kavşak ve parklarda çiçeklendirme yapmak amacıyla mevsimlik çiçek fidelerinin temin edilmesi işi tamamlanmıştır.

İşe Başlama Tarihi: 19.02.2010
İş Bitim Tarihi : 15.11.2010



Şehir İçi Muhtelif Alanlarda Kullanılmak Üzere Bitki Alımı İşi

Büyükşehir Belediyesi Bünyesinde yapımı tamamlanan orta refüj, trotuar ve parklarda tamamlama yapmak amacıyla 46 farklı türde bitki temin edilmesi işi tamamlanmıştır.

İşe Başlama Tarihi : 15.03.2010
İş Bitim Tarihi : 11.08.2010





2010 Yılı 10 Aylık Yeşil Alanların Bakım Hizmeti Satın Alınması İşi

2010 yılı 10 aylık yeşil alanların bakım ve temizlik hizmeti işinde alandaki tüm bitkilerin sulama, budama, çim biçimi, gübreleme, ilaçlama, mevsimlik çiçek dikimi, ot alımı gibi tüm bakım işleri yapılmakta olup, iş tamamlanmıştır.

İşe Başlama Tarihi : 25.02.2010
İş Bitim Tarihi : 25.12.2010



Şehir İçi Yeşil Alanlarda Kullanılacak Sulama Sistemi Malzeme Temini İşi

Şehir içi yeşil alanları sulamak üzere kurulacak sulama sistemi için gerekli malzemeler teslim alınmış olup, iş tamamlanmıştır.

İşe Başlama Tarihi : 04.03.2010
İş Bitim Tarihi : 17.04.2010

ÇEVRE SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Hava Kalitesi Kontrol Çalışmaları:

Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğümüzce ilimizde hava kalitesinin korunmasına ve Hava Kirliliğinin kontrolüne yönelik, 2010-2011 kış dönemi öncesi; "Hava Kalitesinin Korunması ve Yakıt İyileştirme Programı" için Mahalli Çevre Kurul Kararları ile oluşturulan Katı Yakıt (kömür) ve ısınma, üretim vb. amaçlı kullanımlarında temin, satış, dağıtım, tüketim, denetim ve Hava Kalitesinin Korunması ile ilgili tedbirler 2010-2011 kış sezonu için 29/07/2010 tarih ve 10/08 nolu İl Mahalli Çevre Kurulu Kararınca yürütülmüştür.

Katı Yakıt (Kömür) Denetim Çalışmaları:

İlimizde kaliteli yakıt temini ve kullanımına yönelik İl Mahalli Çevre Kurulu Kararınca belirlenen kriterlere uygun Katı yakıtın temin, satış ve tüketiminin sağlanması için yapılan denetim çalışmaları yapılmaktadır.

Antalya Büyükşehir Belediyesi Sınırları ve Alanya, Manavgat, Serik, Kemer, İlçelerinde Kömür Briketlerinin Satışı Yasaktır. Ayrıca; 2010 yılında 2011 – 2012 Kış sezonundan itibaren Antalya İl sınırları dahilinde Kömür Briketinin satışı yasaklanmıştır.

Hava Kalitesi Ölçüm Çalışmaları:

Denetimler esnasında alınan kömür numunelerinin gerekli analizleri Hava Kirliliği Kontrol Merkezinde Laboratuvarında yapılmakta, ilimiz kriterlerine uygun bulunan kömürlerin satış ve kullanımına izin verilirken kalitesiz ve izinsiz temin edildiği, satıldığı ya da kullanıldığı tespit edilen kömürler için yasal işlemler uygulanmaktadır.



Tüketim Aşamasında Seralarda Denetim



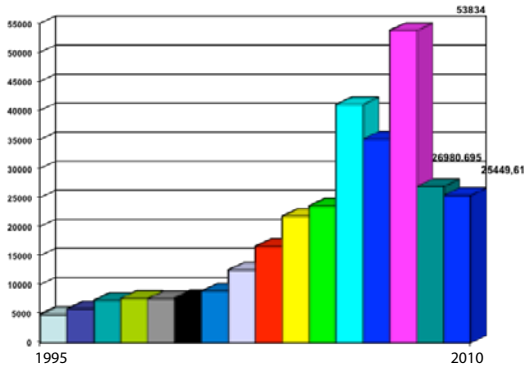
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Ayrıca ilimizde Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından izinli Kömür Satış Bayilerinin satış yerleri, irtibat büroları ve depolarında denetimler yapılmaktadır. 2010 Yılında İl Mahalli Çevre Kurulu Kararları doğrultusunda yapılan denetimler ve cezai işlemler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

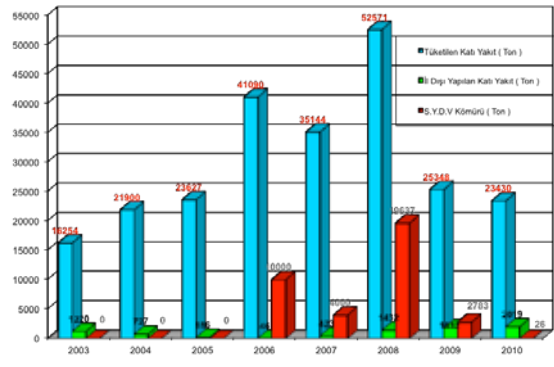
Denetim Alanları	Denetim Sayıları (Adet)
Tüketim Noktalarına	1282
Satış Noktalarına	460
İdari Yaptırım Cezası Uygulanan İşletme	27

2010 Yılında Antalya iline gelen Kömür Miktarı

Katı Yakıt Satış İzin Belgesi ve İzinli Kuruluş Belgesine Sahip İşletmeler tarafından ilimize getirilen katı yakıt miktarı	25.449,61 kg (25.449 ton)
İlçe kaymakamlıklarının bünyesinde bulunun Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı tarafından ilimize getirilen katı yakıt miktarı	26.280,00 kg (26,28 ton)
Hava Kalitesi Merkezi Laboratuvarında Düzenlenen Uygunluk Belgesi	1200 adet
Yürürlükteki İl Mahalli Çevre Kurulu kararlarında yer alan kömür kriterlerine uymadığı için Antalya İl Çevre ve Orman Müdürlüğü işbirliğinde İl dışı yapılan kömür miktarı	
İlçe kaymakamlıklarının bünyesinde bulunun Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarına ait	26.280,00 kg (26,28 ton)
Katı Yakıt Satış İzin Belgesi ve İzinli Kuruluş Belgelerine sahip işletmelere ait	2.019.230 kg (2.019 ton)



Yıllara Göre Kontrolde Geçen Kömür Miktarını Gösteren Grafik



Yıllara Göre Kömür Tüketim Dağılımını Gösteren Grafik

2008 İLE 2010 YILLARINDA HAVA KALİTESİ LABORATUVARUNA GELEN KÖMÜR MİKTARLARI

	2008	2009	2010
Ticaret Erbabına Ait	34.281.350	24.197.975	25.423.330
Sosyal Yardımlaşmaya Ait Kömü	19.637.100	2.782.720	26.280,00
Toplam Kömür	53.918.450	26.980.695	25.449.610
İl Dışı Olan Sosyal Yardımlaşmaya Ait Kömü	84.280	180.280	26.280,00
İl Dışı Olan Ticaret Erbabına Ait Kömür	1.347.350	1.632.330	2.019.230
Kullanılabilir Toplam Kömür	52.571.100	25.348.365	23.430.380

Yanma ve Yakma Sistemlerinin Kontrol Çalışmaları
İlimizde yakma sistemleri olarak kullanılan kalorifer, buhar kazanları ve merkezi ısıtma sistemlerinde tam yanmanın sağlanması, yakım kurallarına uyulması amacıyla kış dönemi boyunca yürütülen çalışmalardır.

2010 yılı içerisinde kömür veya sıvı yakıt kullanan 237 konut, 75 Otel, 279 fırınlar, 231 sera ve fideci kaplamacılar olmak üzere toplam 822 kaloriferli yapıda yakma sistemlerinin kontrolleri tekrarlı olarak yapılmıştır. Yapılan tüm denetimlerde alınmış olan kararlar hassasiyetle uyulması hususunda ihtar verilmiştir.



Tüketim Noktalarında Baca Gazı Arıtma Sistemi Montaj Faaliyetleri

Genel Denetim Çalışmaları

Hava kalitesinin bozulmasında etken olan açık alanlarda soba ve seralarda atık malzemelerin (lastik, yanık yağ, kablo, çöp, bakalit vb.) yakılmasını önlemek, hava kirliliği ile ilgili şifahi ve yazılı şikayetleri değerlendirmek amacıyla yürütülen çalışmalardır. Bu denetimler esnasında; sözlü ve yazılı şikayetler yerinde değerlendirilmiş, katı yakıt (kömür) bayilerin depo ve satış yerlerinde denetim yapılmaktadır. Oteller, fırınlar, hamamlar, mandıralar başta olmak üzere Sanayi Sitesinde bulunan hurdacılar, lastik kaplamacılar vb. işyerleri denetlenmiştir. Kış dönemi boyunca hava kalitesinin korunması ve yakıt iyileştirme programı kapsamında yapılan çalışma ve uygulamalarla ilgili kamuoyunu bilgilendirmek açısından basın aracılığı ile dönem öncesi gerekli duyurular yapılmış, yakım kuralları ve kış döneminde bilgi verilmiştir.

Satış ve tüketim aşamasında yapılan denetimler esnasındaki kömürler kontrolümüzden geçmiş olup kaçak ve izinsiz konumdaki kömürlere, bayilik kurallarına uymayan kömür satıcılarına yasal işlem uygulanarak yasal işlem neticesinde 134.353,0 TL karşılığında 27 adet para cezası uygulanmıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Hava Kirliliği Kontrol Merkezi Çalışmaları:

Isınma amaçlı kullanılmak üzere getirilen katı yakıtların İlimiz kriterlerine uygun olup olmadığının denetlenmesi için; temin, satış, tüketim aşamasında yapılan denetimlerden alınan katı yakıt numunelerinin analiz ve kontrolünü sağlamak için yapılan çalışmalardır.

Ayrıca özel veya resmi kurum, kuruluşlar, akaryakıt istasyonları, kömür ocakları, fabrikalar, işyerleri vb.' den getirilen yakıt numunelerinde gerekli kontrol ve analizler yapılmaktadır. Ayrıca laboratuvarımıza diğer iller ve ilçelerin yakıt numuneleri de getirilmektedir.

Gerek denetimler gerekse temin aşamasında getirilen yakıtların numuneleri üzerinde yapılacak olan analizlerin ulusal ve uluslar arası ortamda geçerliliğinin oluşturulması için Antalya Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Çevre Sağlığı Şubesi Müdürlüğü kontrolünde 2009 yılında yapılan akreditasyon çalışmaları kapsamında 07.12.2009 tarih ÖY-07/186/2009 nolu belge ile kömür analizleri için; numune hazırlama, toplam nem, toplam kükürt, ısıl değer parametrelerinde T.C. ÇEVRE VE ORMAN BAKANLIĞI ÇEVRE YÖNETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ' den ÇEVRE ÖLÇÜM VE ANALİZLERİ ÖN YETERLİK BELGESİ Hava Kirliliği Kontrol Merkezi Laboratuvarı tarafından alınmıştır.

2010 yılı içerisinde toplam 25.449.610,0 Kg katı yakıtı 1200 adet analiz yapılmış, sıvı yakıtı 78 adet numuneye gerekli kontrol ve analizleri yapılmış olup Belediyemiz adına toplam 236.002,0 TL. Yakıt Analiz Bedeli tahsil edilmiştir.



Hava Kirliliği Kontrol Merkezi yakıt analiz çalışmaları ile mücavir alan dışı ilçelerde ve yakın iller tarafından da getirilen katı ve sıvı yakıtlar ile bir bölge laboratuvarı olma pozisyonundadır.

Hava Kirliliği Ölçüm Çalışmaları

Kirliliğe neden olan kaynakların tespiti, hava kirliliğinin ölçülmesi ve izlenmesi hizmetleri kapsamında yürütülen çalışmalardır.

Bu maksat ile Kış ve yaz sezonlarında 3 adet sabit 1 adet mobil olmak üzere 4 adet ölçüm istasyonu ile kontrol faaliyeti sürdürülmektedir. Yapılacak olan ölçümlerde Kükürt dioksit SO₂, PM Partikül Madde (PM₁₀), Karbonmonoksit (CO), Azotdioksit (NO_x) ölçümleri ile meteorolojik veriler toplanmaktadır. Toplanan veriler [www. antalya.bel.tr](http://www.antalya.bel.tr) adresinden vatandaşların ulaşımını sağlamak maksadı ile yayınlanmaktadır.

Vektörel Mücadele Kapsamında Yapılan Çalışmalar;

Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde 2010 yılı vektörel mücadele çalışmaları Ocak ayı itibarıyla başlamış olup; Büyükşehir Belediyesi Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğü tarafından sürekli olarak kesintisiz yapılmıştır. Vektörel mücadele entegre bir program çerçevesinde Biyolojik, Kimyasal ve Kültürel mücadele halinde Akdeniz Üniversitesi'nin danışmanlığı ile yürütülmüştür. Bu mücadele 4 Teknik personel olmak üzere (aylara göre personel sayısı değişken olarak) 415 personel tarafından yürütülmüştür. Söz konusu vektörel mücadele hizmet alımı için 7.291.927,23 TL bedel ödenmiş olup; 2010 yılı vektörel mücadele çalışmalarında geçen yıllardan temin edilen ilaçlara ilaveten ilaç alımı için 135.200,00 TL harcanmıştır.



Vektörel mücadele entegre bir program çerçevesinde Biyolojik, Kimyasal ve Kültürel mücadele halinde yürütülmüştür.

Bu program dahilinde daha öncede olduğu gibi Sağlık Bakanlığında Ruhsatlı İnsektisit ve Larvasitler kullanılmıştır.

Vektörel mücadele hizmeti ile; Sivrisinek, Karasinek, bit, pire, tahta kurusu, kene, hamamböceği, fare vb. vektör (taşıyıcı) popülasyonlarının insan sağlığını tehdit etmeyecek düzeyde tutulması sağlanmakta, bu gibi vektörlerden bulaşabilecek hastalıkların önlenmesi için bilinçli ve bilimsel mücadele yöntemleriyle çevre ve toplum sağlığının korunması amaçlanmaktadır.

Vektörel mücadele hizmeti çerçevesinde periyodik ilaçlama çalışmalarının yanı sıra vatandaşlardan gelen şikayetlerle ilgili olarak; şikayet adresine gidilerek, sorun ivedilikle giderilmiş; çalışmalar program dâhilinde devam etmiştir.



Falezlerin Denizden İlaçlanması

Yüzey Suyu İzleme Çalışmaları:

Sarısu, Boğaçay, Düden ve Aksu çayı civarından alınan toplam 28 Yüzeysuyu numunelerinin Belediyemiz laboratuvarında değişik parametrelerde 364 (Kimyasal ve Mikrobiyolojik) analizleri yapılmıştır. Analiz sonuçları ASAT Genel Müdürlüğüne ve diğer ilgili kurumlara yazı ekinde gönderilmiştir.

Gürültü Kontrol Çalışmaları:

Çevresel Gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi yönetmeliği 2010 yılı içerisinde değişikliğe uğramış olup, 07.03.2008 tarih ve 26809 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren yönetmeliğin yerine, 04.06.2010 tarih ve 27601 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetmeliği yürürlüğe girmiştir. 2010 yılı içerisinde yapılan çalışmaları aşağıdaki şekilde sınıflandırmak mümkündür;

- Gürültü şikayetlerinin değerlendirilmesi,
- Eğlence yerlerine yönelik yapılan rutin denetim çalışmaları,
- Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından yetkili kılınmış Çevre Laboratuvarlarının hazırladıkları Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporlarının incelenmesi.

Bu kapsamda, halkımızın huzur ve sükununu sağlamak amacıyla yapılan çalışmalar devam etmekte olup, rutin denetim ve şikayetlerin değerlendirilmesi konusunda çalışmalar aralıksız devam etmektedir. 2010 yılı içerisinde yapılan çalışmalar sonucunda uygulanan idari yaptırım kararları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yıl	Denetim adet	İdari Yaptırım adet	Para Cezası TL	Kapama Cezası
2009	563	62	51.769,00	58
2010	191	26	333.295,00	20

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Antalya Körfezi Deniz Suyu Kalitesinin İzlenmesi Ve Deniz Denetim Çalışmaları;

Antalya körfezi deniz suyu kalitesini izlemek ve bu konuda projeler üretip uygulamak, deniz kirliliğinin önlenmesi, Gemi ve Deniz araçlarından kaynaklanan kirliliğin tespiti ve cezanın kesilmesi ile kirlilik unsurlarına karşı caydırıcı etki oluşturmak amacı ile görev yapmaktadır.

Deniz kirliliğine sebep olan gemi ve deniz araçlarına 2872 sayılı Çevre Kanunu uyarınca; ülkenin egemenlik alanlarındaki denizlerde ve yargılama yetkisine tabi olan deniz yetki alanlarında Çevre Kanunu hükümlerine uyulup uyulmadığını denetleme yetkisi Çevre ve Orman Bakanlığı'nın 21.06.2006 tarih ve 7174 - 2006/13 sayılı ve 15.05.2009 tarih ve 7968-2009/13 sayılı Genelgeleri ile Belediyemiz deniz mücavir alanında Çevre Koruma Daire Başkanlığı'na devredilmiştir. Deniz kirliliği kontrolü amacı için temin edilen Mavi Akdeniz isimli denetim teknesi Antalya Büyükşehir Belediyesi deniz mücavir sınırları olan batıda Göynük çayı - doğuda Beşgöz deresi arasında görev yapmaktadır.



Deniz denetim çalışmaları; 1 Mühendis, 3 Gemi adamı ile yürütülmektedir. Gemi ve deniz araçlarından kaynaklanan kirliliğin önlenmesi ve tespiti, Çevre kirliliği yaratan gemi ve deniz araçlarına idari para cezası uygulama çalışmaları ve deniz mücavir alanı çerçevesinde Sahil Güvenlik Komutanlığı, Liman Başkanlığı ile koordinasyonun sağlanması hizmetlerini yürütmektedir. Bu çalışmalar kapsamında;

- Mavi Akdeniz Denetim Teknesinin sarf malzemelerinin temini, sevk ve idaresi,
- Mevcut deniz deşarjı yapılarının deniz suyu kalitesine etkileri ve deşarj hatlarının özelliklerine yönelik denetim çalışmaları,
- Antalya Körfezi Deniz suyu kalitesinin 69 noktadan izleme çalışmaları,
- Antalya Atıksu Deniz Deşarjı Çevresinde ve 3 adet

rekreasyon noktası, 3 adet yüzey suyunun denize boşalımının olduğu nokta ve 3 adet deniz deşarj noktasında Deniz suyu Kalitesinin İzlenmesi projesinin yürütülmesi,

- Akaryakıt dolum ve depolama tesislerinin ve deniz boru hatlarının çevre koruma, çevre kirliliğini önleme, işletme sırasında tesiste ve denizde olabilecek kazalar ve tehlikelerle ilgili acil durum planlarının denetlenmesi,
- Yüzey sularından kaynaklanan deniz kirliliğinin izlenmesi ve önlenmesi çalışmaları,
- Kıyı Kanunu Uygulamaları,
- Deniz çevresinin petrol ve diğer zararlı maddelerle kirlenmesinde acil durumlarda



müdahale ve zararların tazmini esaslarına dair kanunun ve ilgili yönetmeliğin uygulama çalışmaları,

- Mavi Bayrak projesi çalışmalarının yürütülmesi ve Antalya Mavi Bayrak Koordinatörlüğü ile uygulamalarda diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun sağlanması,
- Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde mücavir alan içindeki uygulamaların kontrolü ve denetlenmesi,
- Denizlerin Gemiler Tarafından Kirlenmesinin Önlenmesi (MARPOL 73/78) Sözleşmesi uygulama çalışmaları yürütülmektedir.

Büyükşehir Belediyemizce 2010 yılında alımı düşünülen ancak ihale süreci 2011 yılına sarkan ikinci bir denetim teknesi ve ayrıca yüzey suyu ve diğer operasyonlarında kullanılmak üzere min.35Hp dıştan takma motora sahip bir şişme bot alım çalışmaları yürütülmektedir. Ayrıca 2010 yılı içerisinde denetim çalışmaları Belediyemizce kiralanan CESSNA 172 hava aracı ile yürütülmüştür.

Ayrıca 2010 yılı içerisinde denetim çalışmaları Belediyemizce kiralanan CESSNA 172 hava aracı ile yürütülmüştür.

Kentimiz yüksek bir turizm potansiyeline sahip olmasından dolayı denetimler esnasında kullanılan araç ve gereçlerin turistleri en az düzeyde rahatsız edecek özelliklerde olmasına kurumumuzca hassasiyet gösterilmektedir.

Gemi ve Deniz Araçları Denetimi Ve Kontrolü:

Antalya Büyükşehir Belediyesi deniz mücavir alan sınırları içerisinde kalan sahillerimizde deniz kirliliğinin önlenmesi kapsamında; gemi ve deniz araçlarından kaynaklanan deniz kirliliğinin tespiti ve cezanın kesilmesi, deniz suyu kalitesinin izlenmesi çalışmaları Mavi Akdeniz isimli denetim teknesi ile yürütülmektedir.

Yüksek bir turizm potansiyeline sahip ve bu potansiyeli de büyük ölçüde temiz denizine borçlu olan ilimizde deniz kirliliğinin önlenmesi büyük önem arz etmektedir. Deniz araçlarından, marinalardan ve limanlardan kaynaklanan evsel nitelikli atık suların, sintine sularının ve katı atıkların ilgili yönetmelik ve uluslar arası sözleşmelerdeki standartlar çerçevesinde bertarafının sağlanabilmesi için Belediyemizin girişimleri neticesinde mevcut limanlar ve diğer tesis yöneticileri ile yapılan toplantılarla yönetmeliğin gereklerini yerine getirmeleri konusunda çalışmalar yürütülmüştür.

Toplantılarda liman/tesisler bazında yönetmelik hükümleri ele alınmış olup yapılması gerekli alt yapı çalışmaları belirlenmiş ve Port Akdeniz Orta Doğu Liman İşletmesine ve Kaleiçi Yat Limana Çevre ve Orman Bakanlığınca Lisans Belgesi alması sağlanmıştır.

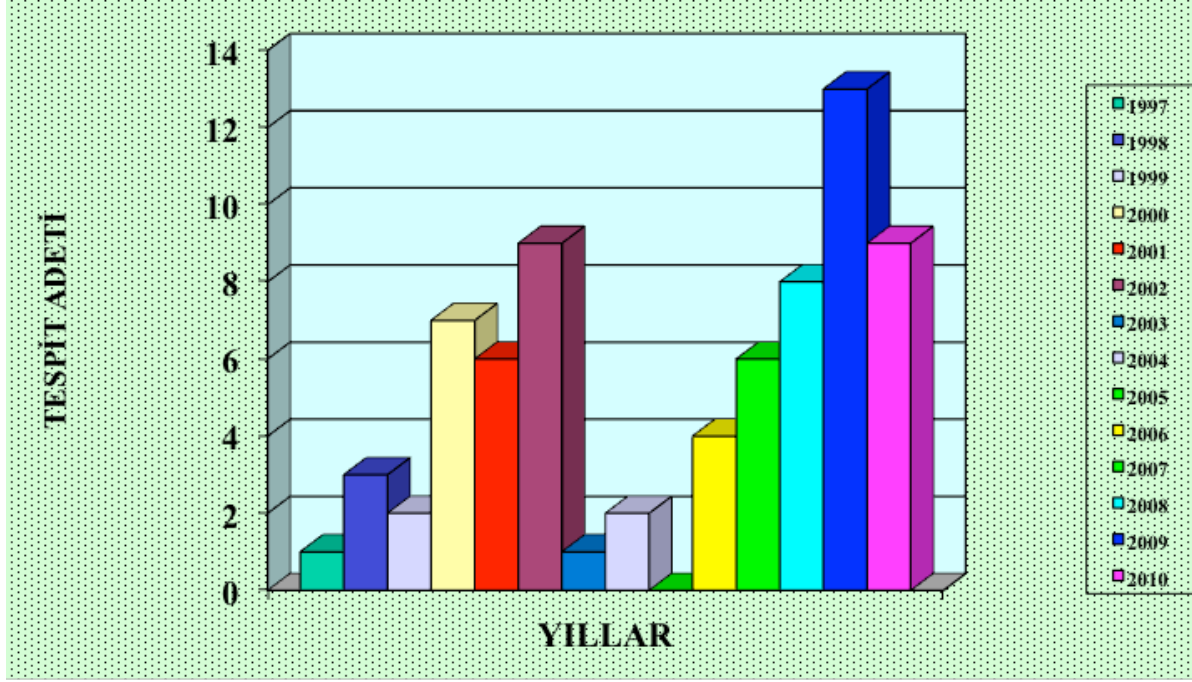
5312 Sayılı Deniz Çevresinin Petrol ve Diğer Zararlı Maddelerle Kirlenmesinde Acil Durumlarda Müdahale ve Zararların Tazmini Esaslarına Dair Kanunun Uygulama Yönetmeliği kapsamında çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda 13-14 Ekim 2010 tarihinde III. Seviye deniz kirliliğine acil müdahale amaçlı, "Antalya Deniz Kirliliğine Acil Müdahale Ulusal Tatbikatı-2010" da değişik komisyonlarda görev alınmış ve tatbikata katılım sağlanmıştır.

Deniz kirliliğine sebep olan gemi ve deniz araçlarına 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 3.04.2007 tarih ve 26482 sayılı Çevre Kanununa Göre Verilecek İdari Para Cezalarında İhlalin Tespiti ve Ceza Verilmesi ile Tahsili Hakkında Yönetmelik ve Çevre ve Orman Bakanlığının 2010 yılı Ceza Genelgesine istinaden 2010 yılı içerisinde toplam 9 gemiye 191.443,05 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Deniz Araçlarına Uygulanan Para Cezalarının Yıllara Göre Dağılımı

Yıl	Para Czası Uygulanan Deniz Araç Sayısı	Toplam Ceza Miktarı
1997	1	1,290,000,000TL
1998	3	23,940,000,000TL
1999	2	10,474,000,000TL
2000	7	83,984,000,000TL
2001	6	134,303,000,000TL
2002	9	330,001,000,000TL
2003	1	113,572,237,200TL
2004	2	145,940,244,000TL
2005	-	-----
2006	4	91.252,00YTL
2007	6	176.540,04YTL
2008	8	242.655,42YTL
2009	13	560.187,61 TL
2010	9	191.443,05 TL
Toplam:		2.105.582,55 TL

III. FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER



Gemi ve Deniz Araçları Üzerinde Yıllara Göre Yapılan Tespitler

2010 yılında karasal kökenli tespit edilen deniz kirliliği olayları 2872 Çevre Kanununa istinaden Müdürlüğümüzce ivedilikle Cezai işlem yapılmak üzere Çevre ve Orman İl Müdürlüğüne intikal ettirilmiştir.

Deniz Suyu Kalitesinin İzlenmesinin Çalışmaları

Antalya Körfezinde deniz suyu kalitesi izleme programı Belediyemizce yürütülmekte olup sınırlarımız dahilinde kalan bölgede 69 noktadan 15 günde bir mikrobiyolojik denizsuyu numuneleri alınıp Laboratuvarımızda;

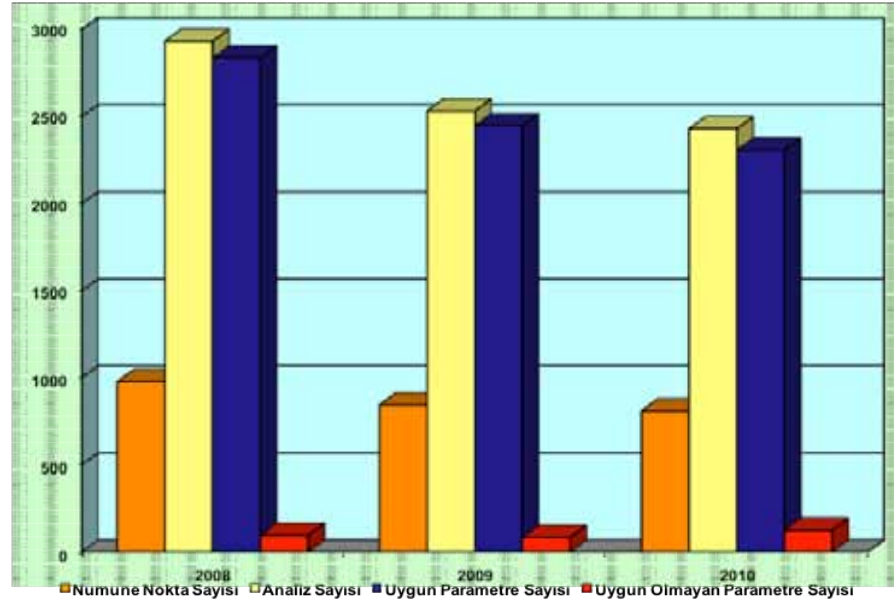
-Toplam coliform,

-Fekal coliform,

-Fekal Streptokok,

parametreleri sürekli olarak izlenmektedir. Söz konusu deniz suyu numunelerinin gerekli analizleri Laboratuvar İşleri Şube Müdürlüğünde yaptırılarak analiz sonuçları; Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği Tablo 1,2,3,4 ile Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği Numune Alma ve Analiz Metotları Tebliği ve TSE 5090 Standartlarına göre Bilgisayar ortamına aktararak değerlendirilmiş olup konuya ilişkin bölgesel çalışmalar yapılmıştır.

Antalya körfezinde 2010 yılında toplam 810 adet deniz suyu numunesi alınmış olup, alınan numuneler üzerinde toplam 2430 adet yapılan analizler Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği "Rekreasyon amacıyla kullanılan kıyı ve deniz sularının sağlanması gereken standart değerler" tablosundaki standartlara göre değerlendirilmektedir.



Ülkemizde 272 adet Mavi Bayrak ödülüne haiz plaj ve marina bulunmaktadır. Mavi Bayrak, gerekli standartları taşıyan nitelikli plaj ve marinalara verilen uluslararası bir çevre ödülüdür. Plajlarımız; temiz, bakımlı, donanımlı, güvenli ve dolayısıyla uygar, sürdürülebilir bir

çevrenin sembolüdür. Mavi bayrak ödülü; plajlar için özünde temiz deniz suyu, sonrasında da çevre eğitimi ve bilgilendirmeye önem veren, gerekli donanımına sahip iyi bir çevre yönetimini temsil etmektedir. Belediyemiz sınırları içerisinde 2010 yılında, FEE Uluslararası Jürisi (Foundation for Environmental Education) tarafından Konyaaltı ve Lara plajlarımıza Mavi Bayrak ödülü verilmesi uygun görülmüştür.

Sahil Güvenlik Komutanlığı ile Müdürlüğümüz deniz denetim ekipleri sürekli ilişki kurarak Antalya Körfezinde yönetmeliklere uygun olmayan şamandıra ve bariyerler yönetmelik dahilinde de ki (200 mt) mesafelere çekilmesi sağlanmıştır. Müdürlüğümüzce 2010 yılı başında deniz kirliliği konusunda Gemi ve Deniz araçlarına uygulanacak ceza genelgesiyle ilgili 1000 adet İngilizce ve Türkçe olmak üzere iki tip el broşürü hazırlanmıştır. Söz konusu el broşürleri ilimizde faaliyet gösteren ve ilimize gelen yabancı Gemi ve Deniz araçlarına verilmek üzere Marinalara, Limanlara, Gemi Acentalarına, Sahil Güvenlik Komutanlığına ve Liman Başkanlığına dağıtılmıştır.

İşyeri - Sondaj Çalışmaları

Müdürlüğümüze bağlı çalışan sondaj ekibi ilimizde değişik noktalarda zerkemin kuyuları ve su temin kuyuları açma çalışmasına 2010 yılı içerisinde de devam etmiştir.

Sondaj Ekibimiz kamu hizmeti gören resmi kurumlar (okul, hastane, cami v.b.) ile vatandaşlarımızın kullanımı için yapılan park, yol, spor alanı gibi, hizmet noktalarında atıksuların veya yağmur sularının bertarafı için zerkemin kuyuları açma çalışması yapmışlardır. Sondaj çalışmalarımıza sulama suyu ihtiyacı olan yeşil alanların sulanması için özellikle kamu kullanım yerlerinde su temin kuyuları açmak suretiyle devam edilmiştir.

2010 yılı içerisinde 22 adet sondaj kuyusu açılmış olup, 1180m. zerkemin, 254m. Su kuyusu olmak üzere toplam 1434m. Sondaj çalışması yapılmıştır.

Vidanjör Çalışmaları

Müdürlüğümüze ait vidanjör ekibi şehrimizin değişik noktalarında atıksu problemi olan yerlerde taşkınlıklara mani olmak için fosseptiklerden çekim yapmaya devam etmişlerdir. 2010 Yılı içerisinde vidanjörler ile 228 adet ücretli çekim yapılmış olup; toplam 26.710,00 TL tutarında vidanjör çekim ücreti tahsil edilmiştir. Resmi kurum kuruluşlara ve okul, hastane, cami vb. ise 1120 adet ücretsiz çekimler yapılmıştır.

Vidanjörlerimiz ayrıca kış aylarının yoğun yağışlı geçen günlerinde İtfaiye Müdürlüğü ekipleri ile birlikte sel baskınlarına karşı yapılan mücadele çalışmalarına devam etmişlerdir.



2010 yılı aralık ayında ilimizde yaşanan deniz kazasında M/V SEA BRIGHT isimli kuru yük gemisi saat 00.15 sıralarında 8-9 kuvvetinde batı-lodos yönlü fırtına nedeniyle Yavuz Özcan Parkı önünde kayalıklara oturması neticesinde oluşan deniz kirliliği olayına ait fotoğraf.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

TEMİZLİK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü sorumluluğu altında bulunan Bulvarlar ve Ana caddeler (takriben 294 km), Yat Limanı, Halk Pazarı, Kaleiçi ve Ören Yerleri olmak üzere yaklaşık 11.240.093 m² ortak kullanım alanının temizliği 2010 yılı içerisinde toplam 12.390.762,56 TL/yıl olarak temizlik ve çöp taşıma işleri hizmet alımı yapılarak yürütülmüştür. Bulvarlar ve Ana Caddelerde temizliğin etkin bir şekilde yapılması amacıyla 7 adet Yol Süpürme Aracı kullanılmıştır. Ayrıca temizlik işleri hizmet alım ihalesi kapsamında 7 adet hidrolik sıkıştırılmalı katı atık aracı, 2 adet römorklu traktör, 4 adet damperli kamyon, 2 adet hidrolik çöp kazan aracı, 1 adet lastik tekerlekli ekskavator, 4 adet vidanjör, 7 adet kamyonet ve 12 adet motosiklet çalışmıştır. Ayrıca 130.300 kg ömrünü tamamlamış otomobil lastiği lisanslı firmaya teslim edilmiştir.

Evsel Nitelikli Katı Atık Bertarafı

2010 yılı içerisinde Kızıllı Katı Atık Düzenli Depolama Sahasında toplam 490.360 ton evsel nitelikli katı atık düzenli depolama yöntemiyle bertaraf edilmiştir. Depolama Sahasında bertaraf edilen evsel nitelikli atıklar için yıl boyunca tahakkuk edilen gelir miktarı 3.013.116,82 TL olarak gerçekleşmiştir.

Kızıllı Katı Atık Düzenli Depolama Sahası İşletmesi İş 2010 yılı hizmet alımı 1.185.100,00 TL/yıl' dır.



Kompaktör ile Atığın sıkıştırılması işi



Depolama Sahası Görüntüsü

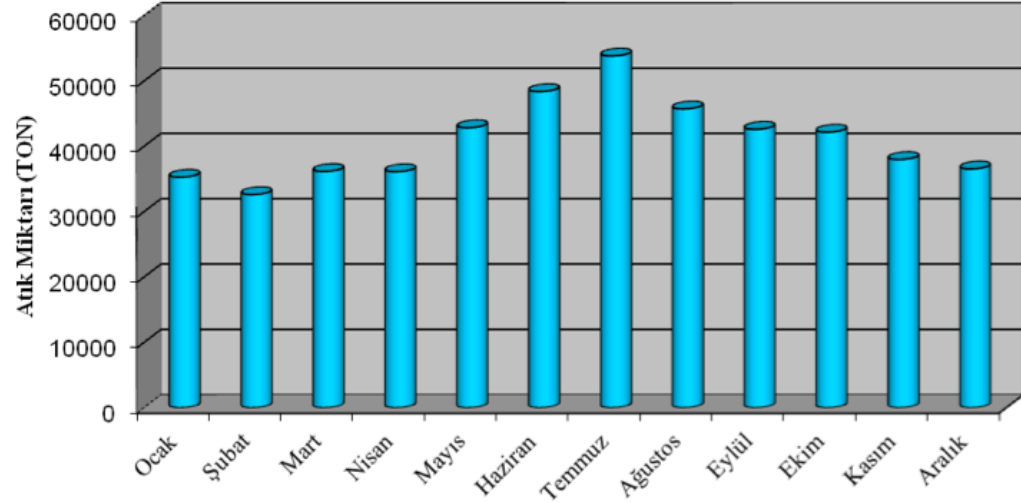


Örtü Toprağı Taşınması İş



Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu ile Atık Toplanması İş

2010 Yılı Aylara Göre Bertaraf Edilen Katı Atık Miktarları



Tıbbi Atık Berterafı

Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğine göre Büyükşehir Belediyemiz mücavir alanı içerisinde faaliyet gösteren Hastane, Tıp Merkezi, Poliklinik, Laboratuvar, Sağlık Ocağı vs. gibi 264 adet sağlık kuruluşlarından kaynaklanan tıbbi atıklar günlük olarak toplanarak sönmemiş kireçle dezenfekte edilerek günlük örtü toprağı ile kapatılarak bertaraf edilmektedir. 2010 yılı içerisinde toplam 1.464.950 kg/yıl tıbbi atık bertaraf işlemi yapılmıştır. 2010 yılı içinde bertaraf edilen tıbbi atıklar için tahakkuk edilen gelir miktarı 1.576.609,80 TL olarak gerçekleşmiştir.

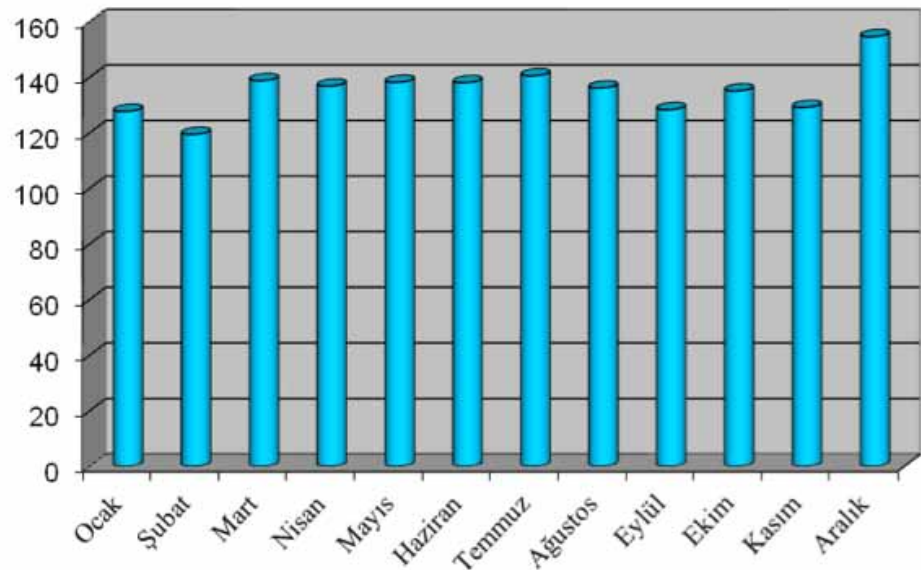
Tıbbi Atıkların Yönetimi kapsamında (Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği şartlarına uygun) lisanslı 2 adet Tıbbi Atık Aracı çalıştırılmıştır.

Sağlık Kuruluşu	Miktar (adet)
Hastane	16
Tıp Merkezi	13
Klinik&Poliklinik	94
Diyaliz Merkezi	7
Laboratuvar	15
Sağlık Ocağı	68
Diş Hekimi	18
Veteriner Kliniği	33
TOPLAM	264

2010 Yılı İçerisinde Tıbbi Atık Alınan Sağlık Kuruluşu Sayısı



Tıbbi Atık Toplama/Taşıma İşi



2010 Yılı Aylara Göre Bertaraf Edilen Tıbbi Atık Miktarları

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

HAYVANAT BAHÇESİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Kepezaltı Piknik sahası içerisinde 330 dönüm arazi üzerinde kurulu bulunan; bakımı, beslenmesi, sağlıklarının korunması ve barınmalarını sağlamak üzere yükümlü olduğumuz 104 türde 1195 adet hayvan mevcudumuz aşağıya ayrıntılı bir şekilde çıkartılmıştır.

Hayvan Grubu	Tür Sayısı	Hayvan Sayısı
AVES (KUŞLAR)		
Takım Falconiformes (Gündüz yırtıcı kuşlar)	3	10
Takım Strigiformes (Gece yırtıcı kuşlar)	1	2
Takım Ciconiformes (Leylekgiller)	1	2
Takım Phoenicopteridae (Flamingo)	1	7
Takım Anseriformes (Ördek giller)	16	202
Takım Galliformes (Tavuksular)	36	625
Takım Colimbiformes (Güvercinler)	3	109
Takım Gruiformes (Turnalar)	1	2
Takım Pelecaniformes (Pelikanlar)	1	2
Takım Psittaciformes (Papağanlar)	3	9
Takım Passeriformes (Ötücü kuşlar)	2	34
Takım Struthioniformes (Afrika devekuşu)	1	9
MAMALİA (MEMELİLER)		
Takım Primates (Maymunlar)	3	6
Takım Lagomorpha (Tavşanlar)	1	10
Takım Marsupialia (Keseli Memeliler)		
1.Familya Macropodidae (Kangurular)	1	6
Takım Carnivora (Yırtıcılar)		
1.Fam.Caniade (Köpekler)	1	2
2.Fam.Uruidae (Ayılar)	1	4
3.Fam.Feliade (Kedigiller)	3	10
Takım Perissodactyla (Tek Tırnaklılar)		
A.Takım Hippomopha (At, Eşek)	3	9
Takım Artiodactyla (Çift tırnaklılar)	13	112
REPTİLİA (SÜRÜNGENLER)		
Takım Crocodylia (Timsahlar)	1	4
Takım Sguamata (Yılanlar, Kertenkeleler vs.)	8	22
Toplam	104	1195

2010 yılı içerisinde bağış ve satın alınma yoluyla 5 değişik türde toplam 52 adet hayvanın kazanımı yapılarak sergilenmiştir. Satın alınan hayvanlara 27.842,40 TL harcama yapılmıştır.

2010 yılı içerisinde üretim fazlalığı veya damızlık dışı kalan değişik türden 395 adet hayvanın satışı yapılarak 31.026,00 TL gelir elde edilmiştir.

2010 yılı içerisinde bahçemizi 283.944 kişi biletli 31.863 ücretsiz öğrenci olmak üzere toplam 315.807 kişi ziyaret ederek, 303.056,00 TL gelir elde edilmiştir.

2010 yılı içerisinde bahçemizi 283.944 kişi biletli 31.863 ücretsiz öğrenci olmak üzere toplam 315.807 kişi ziyaret ederek, 303.056,00 TL gelir elde edilmiştir.

Mevcut barınakların bakım ve onarımı ile Hayvanat Bahçesi çevre koruma duvarının tamiri ve bakımı (250 m) gerçekleştirilmiştir.

500 m uzunluğunda yangın önleme sistemi kurulmuştur.

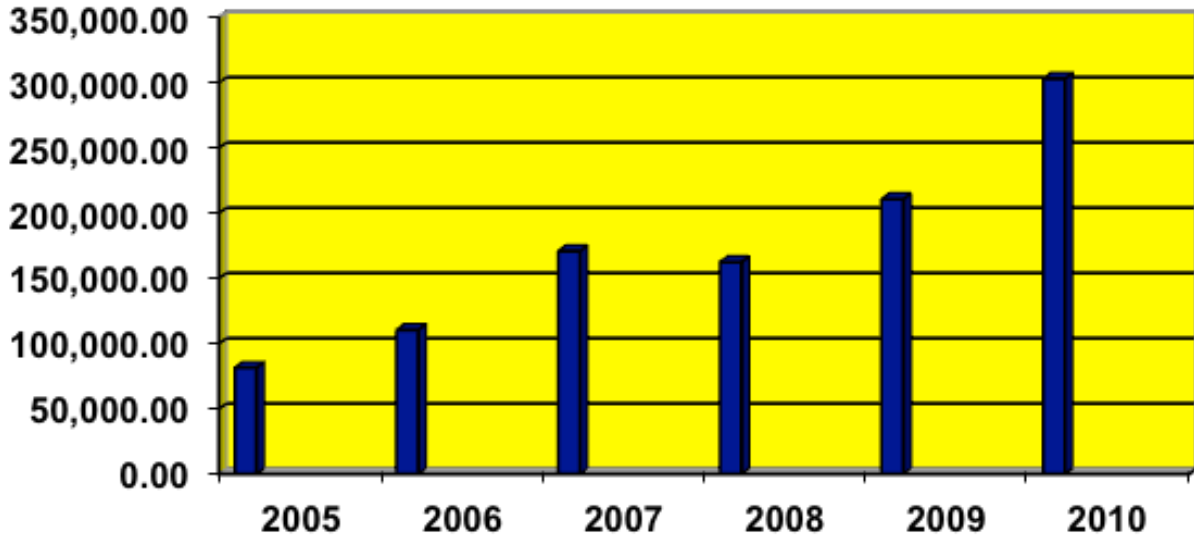
3 adet kamelya, 10 adet piknik masası yapımı tamamlanmıştır.

Hayvanat Bahçemizde bulunan hayvan türlerine ilişkin bilgilendirici tanıtım tabelaları hazırlanmıştır

Okullar için eğitim programı düzenlenmiştir (400 öğrenci)

Av ve Yaban Hayatı çalışmaları kapsamında toplam yaklaşık 2000 adet keklik, sülün ve diğer av hayvanlarının yumurtaları Hayvanat Bahçesindeki kuluçka makinesine konularak civciv elde edilmiştir.

ZİYARETÇİ GELİRİ (TL)



Ziyaretçi Gelirlerinin Yıllara Göre Dağılımı

Hayvanat Bahçesinde bulunan kliniğe tedavi amacıyla Çevre ve Orman İl Müdürlüğü ve vatandaşlar tarafından getirilen 4 adet şahin, 1 adet leylek, 1 adet Arı kuşu, 1 adet balıkçıl, 1 adet kuş, 1 adet keçi ve diğer değişik türdeki hayvanların bakımları ve tedavileri yapılmış olup; bunlardan tamamen iyileşenler doğal ortamlarına bırakılmıştır.

Yediemin ve Karantina olarak Çevre ve Orman İl Müdürlüğü tarafından getirilen 4 adet papağan, 4 adet yeşilbaş ördek, 9 adet karga, 12 adet flamingo, 2 adet siyah kuğunun bakım ve tedavisi yapılmıştır.

Hayvanat Bahçesinde bulunan kliniğimizde, bahçemizde sergilenen hayvanlardan hastalanan 70 tanesinin gerekli tedavileri yapılmıştır. Barınan tüm hayvanlarda paraziter mücadele yapılmıştır.

Hayvanat Bahçesinin tanıtımı amacıyla toplam 10.000 adet bilgi ve tanıtım broşürü bastırılarak öğrencilere ve ziyaretçilere dağıtımı yapılmıştır.

200 adet tabela (hayvan türlerinin tanıtımı, karşılaştırılması vs.) yapılmıştır.

Ziyaretçilerin daha sağlıklı ve kaliteli su içebilmeleri için içme suyu şebekelerinde yenileme çalışmaları yapılmış ve piknik alanındaki çeşmelerden iki hafta arayla su numunesi alınarak Laboratuvar Şube Müdürlüğüne fiziksel, kimyasal ve mikrobiyolojik analizleri yaptırılmıştır.

Tüm hayvan barınaklarının boya ve badana işleri ile çocuk oyun grubu ve mevcut piknik masalarının bakım ve onarım işleri yapılmıştır.

Bahçeyi daha yeşil hale getirebilmek amacıyla 500 m2 barınak içi çevresi yeşillendirme ve peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.

Hayvanat Bahçesinde yaşayan hayvanların refah düzeylerinin artırılması, hayvanları

doğal yaşam koşullarına uygun barınaklarda yaşayabilmeleri ve tür sayılarını arttırılarak ziyaretçi ilgisini çekebilmek amacıyla yeni proje yapım çalışmalarına başlanmıştır.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

LABORATUAR İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Akreditasyon ve Yeterlilik Çalışmaları:

Berna Dedeman Laboratuvar Şube Müdürlüğü 30.06.2009 tarihinde Türk Akreditasyon Kurumu tarafından "AKREDİTE" edilmiştir.

TS EN ISO /IEC 17025 standardından su-atıksu analizleri kapsamında Türkak tarafından akredite edilen Laboratuvar Şube Müdürlüğü laboratuvarlarından çıkacak deney raporları artık uluslararası bir boyut kazanmış durumundadır.

Berna Dedeman Laboratuvar Şube Müdürlüğü Çevre ve Orman Bakanlığı teknik elemanları tarafından yapılan denetimler sonrasında 10.03.2010 tarihinde Çevre ve Orman Bakanlığından "Çevre Ölçüm ve Analizleri Yeterlilik Belgesi" almaya hak kazanmıştır.

30.06.2010 tarihinde Türkak tarafından Laboratuvar Şube Müdürlüğü 1. Gözetim Denetimine tabi tutulmuş ve 8 Ekim 2010 tarihi itibarıyla Akreditasyon Sertifikası revize edilmiştir.

İçme ve Kullanma Suyu ile İlgili Çalışmalar

Kimya Laboratuvarında 1276 adet içme ve kullanma suyu numunelerinin fiziksel ve kimyasal analizleri, Mikrobiyoloji Laboratuvarında ise 1912 adet içme ve kullanma suyu numunelerinin mikrobiyolojik analizleri yapılarak 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İ.T.A.S.H.Y'ne "İnsani Tüketim amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmeliğe" göre değerlendirilerek raporları hazırlanmıştır.

Kentimizin değişik bölgelerinde bulunan ve Antalya halkının içme ve kullanma suyu gereksinmesini karşılayan birçok pompa istasyonlarından periyodik olarak numuneler alınarak Fiziksel, Kimyasal ve Mikrobiyolojik olarak analizlere tabi tutulmuşlardır.

Bu pompa istasyonları

Boğaçayı, Duraliler, Çakırlar mahalle muhtarlığı, Ünsal mahalle muhtarlığı, Kütükçü, Habibler mahalle muhtarlığı, Altınova orta mahalle muhtarlığı, Güzeloba mahalle muhtarlığı

İçme suyu pompa istasyonlarından başka kentimizde bulunan mahallelerden (şikayetli noktalar) numuneler alınarak gerekli analizleri yapılarak raporları hazırlanmış ve raporları elden teslim edilmiştir.

2010 yılı içinde birçok otel, tesis ve Hava Meydan Komutanlığı tesisinden numuneler alınmış ücretleri karşılığı analizleri yapılmıştır. Müdürlüğümüze içme ve kullanma suyu analiz yapma yetkisini Sağlık Bakanlığının vermesiyle birlikte Asat Genel Müdürlüğü sorumluluk alanındaki noktalardan İl sağlık Müdürlüğü ve bağlı Sağlık Ocakları Sorumlu Tabiplikleri numuneler alıp analiz için Müdürlüğümüze getirmektedirler.

Atıksu Analizleri ile İlgili Çalışmalar:

Asat Genel Müdürlüğü tarafından Müdürlüğümüze getirilen 1068 adet atıksu numunesinin, atıksu laboratuvarında kimyasal analizi yapılarak elde edilen sonuçlar Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği ve 18.12.1996 tarih ve 96/12 Karar nolu Mahalli Çevre Kurulu Kararlarına göre değerlendirilerek analiz raporu hazırlanmıştır.

Hazırlanan analiz raporlarının bir nüshası Asat Genel Müdürlüğü'ne diğer nüshaları da tesis yetkililerine Gelir Şube Müdürlüğünden gelen tahsildarla bizzat elden ücreti tahsil edilerek teslim edilmektedir.

Yüzme Havuzlarının Denetimi

07.05.2010 tarihinde yüzme havuzları denetim görevi Laboratuvar Şube Müdürlüğüne verilmiştir. Bunun üzerine ihtiyaç bulunan dört adet teknik eleman(3 adet Çevre Teknikeri, 1 adet Çevre Mühendisi), iki adet taşıt buzdolabı, 2 adet Chlorosense cihazı ve iki adet aracın temininin sağlanmasına müteakip 29.07.2010 günü tesislerdeki yüzme havuzu denetimine Laboratuvar Şube Müdürlüğü tarafından başlanmıştır. 183 adet otel, özel okul ve sitelere denetime gidilmiş, 546 adet fiziksel, kimyasal ve 546 adet mikrobiyolojik analizler için yüzme havuzu suyu numunesi alınmış, gerekli analizler yapılmıştır.

Denetimler, ölçümler ve yapılan analizler sonucunda ve 149 adet otel, özel okul ve sitelere 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 282. maddesine göre yüzme havuzu başına 500,00 TL olmak üzere 74.500,00 TL idari para cezası uygulaması yapılmıştır.

Yüzme Havuzu Suyu Analizi ile İlgili Çalışmalar

Yüzme havuzu bulunan birçok tesislerden alınan 747 adet havuz suyu numunelerinin Fiziksel, Kimyasal analizleri Kimya Laboratuvarında, 762 adet de havuz suyu numunelerinin de Mikrobiyolojik analizleri Mikrobiyoloji Laboratuvarında ücretli olarak yapılarak Belediyemize bir gelir sağlanmakta, hem de halkımızın sağlıklı suya sahip havuzlardan yararlanmaları sağlanmaktadır.

Yüzme havuzu suyu analiz sonuçları 2 Nisan 2010 tarih ve 384/14237 sayılı Antalya Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü yazısı ekindeki Sağlık Bakanlığı Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünün yazısı ve Ek-1, Ek-2, Ek-3 ve Ek-4 genelge eklerine göre değerlendirilmektedir.

Deniz Suyu Analizi ile İlgili Çalışmalar

Sahil Güvenlik Komutanlığı ve Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğü denetim elemanları tarafından deniz suyu numunesi alınarak Müdürlüğümüze analiz için getirilmiştir. Mikrobiyoloji Laboratuvarında 778 adet deniz suyu numunesinin mikrobiyolojik analizi yapılarak, analiz sonuçları 09.01.2006 tarih ve 26048 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan "Yüzme suyu kalitesi Yönetmeliği"ne göre değerlendirilerek raporlar hazırlanmıştır.

Yüzey Suyu Analizi ile İlgili Çalışmalar

Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğü denetim elemanları tarafından alınarak Müdürlüğümüze analiz için getirilmiştir. Müdürlüğümüz Kimya Laboratuvarında 126 adet yüzey suyu numunesinin fiziksel ve kimyasal analizi yapılmış olup; Mikrobiyoloji Laboratuvarında ise 122 adet yüzey suyu numunesinin Mikrobiyolojik analizi yapılmıştır. 09.01.2006 tarih ve 26048 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan "Yüzme suyu kalitesi Yönetmeliği" ne göre değerlendirilerek raporlar hazırlanmıştır.

İçme ve Kullanma Sularında Serbest Klor Ölçümleri

Bu konuda 262 noktada içme ve kullanma suyu (şehir şebeke suyu) klor ölçümü yapılmıştır. Elde edilen sonuçlar 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmeliğe" göre değerlendirilmiştir.

Ayrıca şehir şebeke suyu yapılan serbest (bakiye) klor denetimleri devam etmektedir.

Çeşitli noktalarda yapılan serbest (bakiye) klor ölçümlerinde; İ.T.A.S.H.Y.'ne (uygun) bulunan nokta sayısı (262) , uygun olmayan (aykırı) nokta sayısı bulunmamaktadır.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Santral Hizmet

2010 yılı içerisinde belediyemizi arayan tüm vatandaşlarımız Belediyenin hangi birimi ile görüşmek istiyorsa o birim sekreteryasıyla irtibatı sağlandı. Dış birimlerin ise telefon numara bilgileri verilerek vatandaşlar yönlendirildi.

Web Sitesi Hizmeti

Kasım 2010 tarihinde yeni Web Sitesi Hizmete açılmıştır. Koordinasyon ve kontrolü müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Bilgi girişleri için ilgili müdürlükler görevlendirilmiştir.

Antalya Kent Portalı antalya.com.tr web sitesinin yenilenmesi çalışmaları devam etmektedir.

E-Belediye Portalı

Vatandaşlarımız www.antalya.bel.tr adresi üzerinde bulunan e-belediye hizmetinden aşağıdaki konularda yararlanabilirler;

Belediyemizin satın alma talepleri; rekabete açık, şeffaf ve tarafsız olarak duyurularak, firmalar tekliflerini Satınalma Teklif bölümünden yapılabilecektir,

Belediyemiz mükellefleri, mevcut borçlarını görebilir ve ödeyebilir, daha önce yapmış oldukları ödemeleri bulup makbuz temin edebilirler,

Büyükşehir Belediyesi Mücavir alanları içinde bulunan esnafımız İlan Reklam Beyan bildirimlerini; Bildirimler bölümünden yapabilirler,

Bilgi edinme kanununa göre öneri, istek ve şikayetlerini ABİM başvuruları üzerinden yapabilirler,

Belediyemize nikah başvurusu ve nikah rezervasyonu yapabilirler, yeni evlenenleri takip edebilirler,

Belediyemize teslim ettikleri evraklarının durumunu takip edebilirler,

Belediye Meclisi tarafından alınan kararları görebilirler,

Mezarlıklar Şube Müdürlüğü tarafından defin hizmeti verilen ve Uncalı Kent Mezarlığı, Andızlı Kent mezarlığı ve Büyükşehir Belediyesi Mücavir alanları içinde bulunan mezarlıklara defnedilenleri Vefat Edenler bölümünden takip edebilirler,

Belediyemizden taleplerini nasıl gerçekleştirebilecekleri bilgisine Hizmet Rehberinden ulaşabilirler,

Meclis Canlı Yayını

Büyükşehir belediye meclis görüşmeleri resmi web sitemiz www.antalya.bel.tr adresi üzerinden internet ortamında canlı yayın akışının sağlanması.

Yazılım/Destek (Otomasyon) Hizmeti

Belediye Otomasyon Sistemi İstatistik Bilgileri 2010 yılı içerisinde Mistek programı kayıtlarına göre aşağıda belirtilen işlemler yapılmıştır.

Konu Açıklaması	İstek Sayısı
Program Düzenleme	27
Yeni Program Talebi	3
Kullanıcı Tanımlama	124
Program Eğitimi	6
Kullanıcı Geçici Yetkilendirme	50
Yeni Program Ekleme	91
TOPLAM	301

Verilen Eğitimler

2010 yılında Personel talepleri ve programlarda ortaya çıkan uygulama hataları doğrultusunda belirlenen tarihlerde otomasyon programı eğitimleri verilmiştir.



Yardım Program Eğitimi	19-03-2010 02-12-2010
Fatura Tasdik Program Eğitimi	15-06-2010
Analitik Bütçe Sınıflandırması Eğitimi	24-06-2010
İnsan Kaynakları Takip Program Eğitimi	30-06-2010
Vekalet Bilgileri Program Eğitimi	26-08-2010 13-10-2010
Dijital Evrak Program Eğitimi	20-10-2010
TMY Dönem Sonu İşlemleri Uygulamaları Eğitimi	24-11-2010

2010 Yılı İçerisinde Kullanılmaya Başlayan Programlar

Vekalet Bilgileri Giriş Programı	Vekalet girişlerinin ve takibinin yapıldığı programdır. Bu programla birlikte vekalet yazıları dağıtımı kaldırılmıştır.
Fatura Tasdik	Toptancı Hal Kompleksi içerisinde bulunan komisyoncuların kullandıkları fatura, defter, müstahsil makbuzu vb. onaylarının yapıldığı ve kayıtlarının yapıldığı programdır.
Hava Kirliliği Takip Programı	Hava Kirliliği Kontrol merkezinde yapılan kömür analizlerinin kayıtlarının tutulduğu programdır.
İnsan Kaynakları Takip Programı	İş başvurularının ve Yönlendirmeleri takip edildiği programdır.

Bilgisayar Donanım Hizmeti

Kurum Bünyesinde kullanılmakta olan tüm Bilgisayar ve çevre birimlerinin (Monitör, Klavye, Mouse, Yazıcı) yıllık periyodik bakımları gerçekleştirilmiştir.

Arıza sebebi ile Bilgi İşlem Teknik Servisine gelen bilgisayarın tamir/bakımı zamanında tamamlanıp, cihaz çalışır durumda birime teslim edilmiştir.

Birimlere yeni alınan bilgisayarlar için altyapı (Network hattı, UPS hattı) çalışması yapılmış ve yeni gelen bilgisayarların sisteme dahil edilmesi sağlanmıştır.

AKM Binası ağ altyapısının yenilenmesi, kablo-suz ağ ve internet erişiminin yenilenmesi. aksav.org.tr, altinportakal.org.tr e-posta sunucularının kurulması, DNS sunucusu desteği verilmesi, bilgisayar ve yazıcılarının kurulması.

Güneş Enerji Koordinatörlüğü binasının data ve UPS hattı altyapısının hazırlanması. Bilgisayar ve çevre birimlerinin çalıştırılıp teslim edilmesi.

Başkanlık Danışmanlar binasında network ayarları yapıp, bilgisayarların kurulup çalıştırılması.

Sosyal Hizmetler EK Binası büyüme kapsamında yer değişikliği ve yeni bilgisayarların kurulum ve tanımlamaları yapılması.

Tasarım ofisinin network altyapısı sonrasında tüm bilgisayar ve yazıcı kurulumları yapıp çalıştırılması.

Teftiş Kurulu Başkanlığının binasında tüm data altyapısının değiştirilmesi. Bilgisayar ve çevre birimlerinin kurulup çalıştırılması.

Basın'ın Gazete bölümünün yeni ofisinde data hattı çalışması yapılması. Bilgisayarların kurulup çalıştırılması.

Hayvanat Bahçesinin yeni binasındaki altyapı çalışmalarının tamamlanması. Eski ofisteki bilgisayar ve çevre birimleri ve yeni alınanların taşınip kurulması.

Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü binasının network yapılandırması yapıp, bilgisayarların kurulup çalıştırılması.

İnsan Kaynakları Dairesi başkanlığı ve Personel Eğitimi Şube Müdürlüğü'nün taşındığı bina için net-

work tanımlamalarının yapılması. Bilgisayar ve çevre birimlerinin kurulup çalıştırılması.

İdari İşler Şube Müdürlüğü'nün yeni binasında altyapı çalışması yapılması. Bilgisayar ve çevre birimlerinin kurulup çalıştırılması.

Döşeme altında yeni açılan Koordinasyon merkezinin altyapı çalışmaları tamamlandıktan sonra 10 Adet Bilgisayar hazırlanarak yerinde çalışır durumda kurulup teslim edilmesi.

Tüm kurum bilgisayarlarının antivirüs yazılımının yenilenmesi.

Santral Bakım-Onarım Hizmeti

Taşınır Mal Şube Müdürlüğü için yapılan yeni ofislere altyapı çalışması yapılması. Mevcut ve yeni gelen bilgisayarların network ayarlarının yapıp yeni binada çalışır durumda kurulumları yapılması.

AKM Binası ağ altyapısının yenilenmesi.

Güneş Enerji Koordinatörlüğü binasının data ve UPS hattı altyapısının hazırlanması.

Başkanlık Danışmanlar binasında network ayarları yapıldı.

Sosyal Hizmetler EK Binası büyüme kapsamında yer değişikliği ve yeni bilgisayarların kurulum ve tanımlamaları yapılması.

Tasarım ofisinin network altyapısı sonrasında tüm bilgisayar ve yazıcı kurulumları yapıp çalıştırılması.

Teftiş Kurulu Başkanlığının binasında tüm data altyapısının değiştirilmesi.

Basın'ın Gazete bölümünün yeni ofisinde data hattı çalışması yapılması.

Hayvanat Bahçesinin yeni binasındaki altyapı çalışmalarının tamamlanması.

Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü binasının network yapılandırması yapılması.

İnsan Kaynakları Dairesi başkanlığı ve Personel Eğitimi Şube Müdürlüğü'nün taşındığı bina için network tanımlamalarının yapılması.

İdari İşler Şube Müdürlüğü'nün yeni binasında altyapı çalışması yapılması.

Döşeme altında yeni açılan Koordinasyon merkezinin altyapı çalışmaları tamamlandı.

Merkez santralin 2010 yılı bakımı yapılarak sorunlar giderildi.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

2010 Yılı Network ve Sistem Hizmetleri

Anket Analiz Yazılımı Geliştirilmesi	Esnek yapıya sahip, kurum web sitesinde ve tüm birimlerde kullanılabilir anket hazırlama, yönetim analiz ve istatistik yazılımının geliştirilerek hizmete sunulmuştur.
Online Telefon Rehberi Yazılımı Geliştirilmesi	Web tabanlı, online rehber yazılımı geliştirilmesi Kurum bünyesinde geliştirilmiştir.
Başkanlık Binası Güvenlikli Kablosuz Ağ Altyapısının Kurulması	Tüm Başkanlık binasını kapsayan güvenlik duvarlı, misafir ve kurum çalışanı girişleri ayrı kablosuz ağ ve internet erişim sistemi kurulmuştur.
Belediye Meclisi İnternet Üzerinden Canlı Yayın Projesi	Belediye Meclisi görüşmelerinin web sitemiz üzerinden internet ortamında canlı yayın akışının sağlanmıştır.
Intranet Sistemi Geliştirilmesi (Sharepoint Portal)	Mevcut kaynaklar donanımsal kullanılarak, tüm kurumun evrak iletişimi, yazılı haberleşmesinde kullanılmak üzere lokal intranet sistemi geliştirilmiştir.
İnternet İçerik Filtreleme Sistemi	5651 sayılı yasa ve kurum internet erişiminin verimli kullanımının sağlanması gereği yerleşke içindeki birimlerin internet erişimi filtrelenmiştir.
Basın Şube Müdürlüğü	
E-Haber Sistemi	Ajanslara, yazılı ve görsel medyaya, yazarlara ve diğer haber sorumlularına anlık haber servisi yapabilecek haber bildirim servisi kurulmuştur.
Basın Şube Müdürlüğü Dosya Transfer Sunucusunun Kurulması	Haber ajansları ve diğer haber sorumlularının Basın Şube Müdürlüğü'nün hazırladığı video medyalara çok daha hızlı ulaşmasını sağlayan Video FTP Sunucusu kurulmuştur.
Antivirüs Yazılımının Yenilenmesi	Kurum bilgisayarlarının antivirüs yazılımının yenilenmesi
Dosya Barındırma Sistemi Kurulması	Hukuk Müşavirliği, UKOME Daire Başkanlığı, İmar Daire Başkanlığı'na dosya barındırma sistemi kurulmuştur.
Omurga Ağ Anahtarlama Cihazının Kapasite Artırımı	Kurum Bilgi Sistemleri omurga switch'ine yeni kurulan binalar ve birimlerin de ihtiyaçlarına cevap verecek biçimde yeni modüller ilave edilmiştir.
Akıllı Ağ Anahtarlama Cihazları Kurulması	UKOME Daire Başkanlığı, Kömür Analiz Laboratuvarı'na yönetilebilir akıllı ağ anahtarlama cihazları kurulmuştur.
İnternet Tabanlı E-Belediye/E-Ödeme Sisteminin Kurulması	İnternet üzerinden hizmet veren E-Belediye ve E-Tahsilat sistemleri kullanımına geçilmiştir.
E-Posta ve web sunucularının SSL sertifikasyonu hizmeti	Yıllık periyotla takibi yapılan sunucu SSL sertifikaları kurulumu ve yönetimi gerçekleştirilmektedir.



ANTALYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

■ MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

BÜTÇE MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜ

Türkiye İstatistik Kurumu tarafından gönderilen istatistik formları yazılı ve elektronik ortamda hazırlanmış ve cevaplandırılmıştır.

Mahalli İdareler Müdürlüğüne aylık harcamalarla ilgili her ayın ilk haftası bilgileri gönderilmiştir.

2010 Mart ayında 2009 yılı kesin hesabı hazırlanmıştır. Büyükşehir Belediye Meclisince incelenerek kabul edilen kesin hesap Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Haziran ayında Belediye birimlerine 2011 yılı ve izleyen iki yıla ait bütçe çağrıları yapılmıştır. Ağustos ayında birimlerden gelen bütçeler birleştirilerek Başkanlık makamına sunulmuştur. Eylül ayında incelenmek üzere Encümene gönderilen bütçe aynı zamanda elektronik ortamda İçişleri Bakanlığının veri tabanı bilgi girişine işlenmiştir. İlk kademe Belediyelerinden gelen bütçeler incelenmiş ve Büyükşehir Belediye Bütçesi ile beraber incelenmek üzere Belediye Meclisine yazışmaları yapılmıştır.

Kasım ayında Büyükşehir Meclisince 2011 yılı ve izleyen iki yıla ait bütçe ile ilk Kademe Belediyelerine ait bütçe onaylanmıştır.

01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında 26624 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.

31.12.2010 tarihi itibarı ile yılsonu hesapları kapatılmış ve işlemler tamamlanmıştır.

Her aya ait bildirim beyannameleri düzenlenmiş ve ilgili vergi dairesine verilmiştir.

Yıl içerisinde Müdürlüğümüzün muhtelif hususlardaki konularını ilgilendiren Kamu Kurum ile özel ve tüzel şahısların taleplerine gerekli işlemler yapılmıştır.

GELİR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

18 adet tahsil edilemeyen gelir dosyası için yasal işlemlere başlanmış ve icra takibi için Hukuk Müşavirliğine gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Mart ayında Gelir Kesin Hesabının çalışması yapılmıştır.

2011 yılı Gelir tarifi için birimlere çağrı yapılmış, birimlerden gelen tarifeler birleştirilerek 2011 yılı Gelir bütçesi hazırlanmıştır.

2010 Yılında yapılan kesim çalışmalarında İlan ve Reklam yönetmeliğine uygun olmayan 500 adet Totem levha ve levha kesimi yapılmıştır. Mükelleflere gerekli tebligat ve uyarılar yapıldıktan levhaların uygun hale getirmeleri için süre verilmiştir. Kontrol memurları denetimlere devam etmektedirler. Görsel kirliliğe neden olabilecek bez afişlerin toplanmasında Zabita Dairesi Başkanlığının desteği ile çalışmalar yapılmaktadır.

Yıl içinde İlan ve Reklam Vergisi mükelleflerinden 2010 yılı için 7.832.027,69 TL tahakkuk etmiş ve 2010 ve geçmiş yıllara ait 5.749.916,90 TL tahsilât yapılmıştır.

İlan ve Reklam mükellef sayımız yılsonu itibarıyla 8947'dir.

Mükelleflerimizin talebi doğrultusunda yerinde kontrolleri yapılan dilekçe sayısı 688 adet

ÖN MALİ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2010 Yılında 10834 adet ödeme emri evrakı kayda alınmıştır.

2010 Yılında 11126 adet muhasebe fişi kayda alınmıştır.

Kayda alınan evraklardan Belediye birimlerinin yapmış olduğu harcamalara ait faturaları kesilen, evrakları tamamlanan belgelerin tahakkuk kayıtları girilmiştir. Evraklar ödemeye hazır hale getirilmiştir.

Kayda alınan evraklar ödeme gününde ilgili kişilere ve kurumlara ödenmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Planlama

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi, 5393 Sayılı Belediye ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunları gereği Belediyemiz 2007-2011 Stratejik Planının yenilenmesine karar verilmiş, 2009 Yılında hazırlanan Antalya Büyükşehir Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı, 12.10.2009 tarihli meclis kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Antalya Büyükşehir Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı yürütme süreci devam etmektedir.

Antalya Büyükşehir Belediyesi "2010-2014 Stratejik Planı" bir yıllık uygulama dönemi tamamlanmış olup, yıllık performans programı ve faaliyet raporları ile stratejik planının gerçekleştirme oranı izlenmekte, performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları başlatılmaktadır.

Performans Programı

2011 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları Mayıs 2010 tarihinde başlamış, birimlerimizce hazırlanan Birim Performans Programları, düzenlenerek Antalya Büyükşehir Belediyesi 2011 Yılı Performans Programı Birimimizce hazırlanmıştır.

2010 Yılı Kasım ayı meclisine sunulan 2011 Performans Programı 29.11.2010 Tarih ve 513 Sayılı Meclis Kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

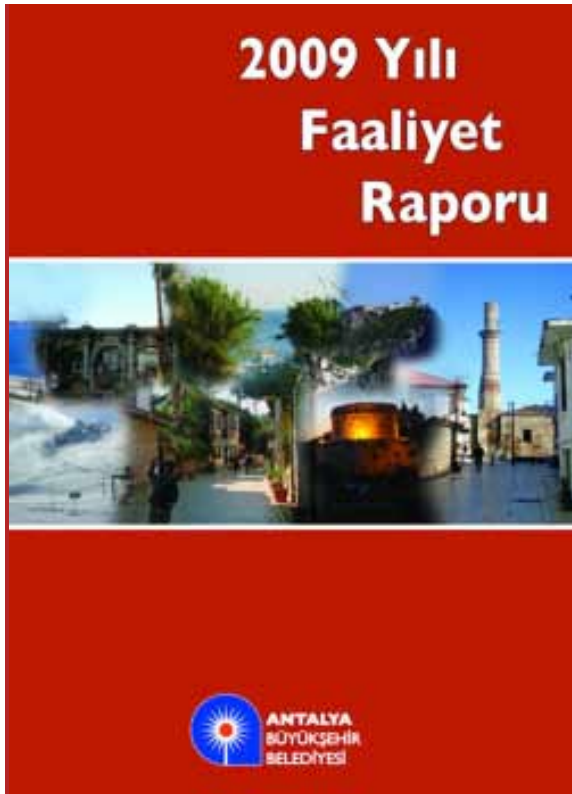
İlgili makamlara gönderilen 2011 Performans Programı www.antalya.bel.tr adresinden de kamuoyuna sunulmuştur.

Birimler ve kurum bazında performans izleme ve değerlendirme çalışmaları devam etmektedir.

Faaliyet Raporu

Stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan Antalya Büyükşehir Belediyesi 2009 Yılı Faaliyet Raporunu' nun hazırlanması çalışmaları Ocak 2010 tarihinde başlamış, birimlerimizce hazırlanan Birim Faaliyet Raporları düzenlenerek Antalya Büyükşehir Belediyesi 2009 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Belediye Başkanımız tarafından 2010 Yılı Nisan ayı meclise sunulan Faaliyet Raporu 12.04.2010 tarih ve 152 Sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiştir.



İlgili makamlara gönderilen 2009 Yılı Faaliyet Raporu, www.antalya.bel.tr adresinden de kamuoyuna sunulmuştur.

Raporlama

2010/1 Valilik Genelgesi doğrultusunda hazırlanan Antalya Büyükşehir Belediyesi Brifing Raporu yılda 2 defa, 6'şar aylık dönemler halinde hazırlanarak, Valilik Makamına gönderilmiştir.

2010/1 Valilik Genelgesi doğrultusunda, yılda 4 defa, 3'er aylık dönemler halinde hazırlanan İl Koordinasyon Kurulu Raporları, Valilik Makamına gönderilmiş, bu verilen aynı zamanda İl Koordinasyon İzleme Sistemi (İKİS)' ne elektronik ortamda kaydedilmektedir.

2010/1 Valilik Genelgesi doğrultusunda, İçişleri Bakanlığınca yürütülen "İllerde İl Envanterinin ve Kırsal Altyapı Hizmetlerinin Uygulama ve İzlenmesinde Modernizasyon (İLEMOD) Projesi" kapsamında veri girişleri için hazırlanan, 2010 yılına ait verileri içeren İl Envanter Tabloları düzenlenmiştir.

Kalite Yönetim Sistemi

Antalya Büyükşehir Belediyesi vatandaş odaklı yönetim sistemi ile 2008 yılında aldığı TS EN ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi belgesi ile yönetim sistemlerindeki kalitesini de tescillemiş, Şubat 2010' dan itibaren de TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemini uygulamaktadır.

Her yıl yetkili kurum/kuruluşlarca Sistemin standart şartlarına uygunluğunu, yeterlilik ve etkinliğini değerlendirmek amacıyla yapılan gözetim denetimleri 2010 Yılında 08-12 Şubat tarihleri arasında 5 gün süreyle gerçekleştirilmiş,

Uygulanan Yönetim Sisteminin uygunluğu tescil edilmiştir.

Toplam Kalite Yönetimin Sürekli iyileştirme temel İlkesini benimsemiş olarak koşulsuz vatandaş memnuniyetini sürekli kılmak için yapılan çalışmalar ana başlıklar halinde sınıflandırılmıştır.

Eğitimler, KYS Planlama

Kalite Yönetim Sisteminin çalışanlar tarafından anlaşılması ve etkin olarak uygulanmasını sağlamak amacıyla yeni göreve başlayan çalışanlarımıza periyodik olarak eğitimler verilmektedir. 2010 Yılında gerçekleştirilen eğitimler/katılımcı sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Eğitim Adı	Katılımcı Sayısı	Tarih
Kalite Yönetim Sistemi ve Temel Şartlar Dokümantasyon Eğitimi	86	03.11.2010
İç Tetkik Eğitimi	16	27-28.05.2010

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Yönetmelik Hazırlama Çalışmaları

Belediyemiz birimleri ile birim yönetici ve çalışanlarının görev yetki ve sorumluluklarını tanımlamak amacıyla ilk kez 2008 Yılında yayınlanan, Daire Başkanlıkları düzeyinde Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikler hazırlanarak Meclis onayı ile yürürlüğe girmiştir. Yönetmeliklerin organizasyon yapısı ve/veya mevzuat değişikliği nedeni ile güncelliğini yitirmemesi için gerekli revizyon çalışmaları sürekli olarak takip edilmektedir. Bu kapsamda 2010 Yılında Revize edilen/ ilk kez yayınlanan yönetmelikler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

S.No	Doküman Adı	İlk Yayın Tarihi	Revizyon Durumu
1	Afet Koordinasyon Merkezi (AFKOM) Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	12.04.2010	-
2	Alt Yapı Tesislerinin Kurulması ve Bu Tesislerin Ortak Kullanılması İçin Katılım ve Güzerhah Bakım Bedellerinin Tespiti ile Geçiş Hakkına İlişkin Yönetmelik	24.11.2009	12.04.2010
3	AYKOME Şube Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	27.11.2008	12.04.2010
4	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	12.04.2010	-
5	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	27.11.2008	12.04.2010
6	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	27.11.2008	12.04.2010
7	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	27.11.2008	12.04.2010
8	I. Hukuk Müşavirliği Yönetmeliği	27.11.2008	12.04.2010
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	27.11.2008	12.04.2010
10	Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	27.11.2008	12.04.2010
11	Kreş ve Gündüz Bakımevi Yönetmeliği	24.11.2009	11.06.2010
12	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	27.11.2008	12.04.2010
13	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	27.11.2008	12.04.2010
14	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	27.11.2008	12.04.2010
15	Nazım Plan Büro Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	12.04.2010	-

16	Reklam, İlan ve Tanıtım Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	12.10.2010	12.04.2010
17	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	27.11.2008	29.11.2010
18	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	27.11.2008	12.04.2010
19	Tiyatro Şube Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	12.04.2010	-
20	Ulaşım Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	27.11.2008	12.04.2010
21	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	27.11.2008	12.04.2010
22	Zabıta Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	27.11.2008	12.04.2010
23	Sosyal Yardım Yönetmeliği	11.09.2009	12.04.2010
24	Çocuk ve Gençlik Evleri Sosyal Tesis Yönetmeliği	11.09.2009	12.04.2010
25	İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	27.11.2008	12.04.2010
26	Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezleri Yönetmeliği	06.09.2010	-
27	Ticari Taksiler ve Taksi Durakları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	08.10.2007	07.10.2010
28	Harita ve İstimlak Şube Müdürlüğü Gelir Tarifelerinin Uygulanması Hakkında Yönetmelik	10.05.2010	-
29	Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği	11.01.2010	-
30	İmza Yetkileri Yönergesi		-

Çalışan Memnuniyeti Ölçümleri

Her yıl olduğu gibi 2010 yılında da çalışanlarımızın kurumdaki memnuniyet düzeyi ölçülmüştür. Önceki yıllarda kağıt üzerinden yapılan anket 2010 yılında elektronik ortama aktarılmıştır. Bu sayede çalışanların soruları objektif olarak yanıtlanması sağlanmış aynı zamanda önemli orada kırtasiye gideri ortadan kaldırılmıştır. Anket sonuçları analiz edilerek üst yönetime sunulmakta, memnuniyetin düşük olduğu alanlarda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

İç Tetkikler

İç Tetkik ekibimiz ile uygulamakta olduğumuz sistemin standart şartlarına uygunluğunu kontrol etmek ve iyileştirme fırsatlarını belirlemek amacıyla periyodik olarak denetimler yapılmakta, bu denetimlerde ortaya çıkan uygunsuzlukları birer iyileştirme fırsatı olarak değerlendirip hizmet ve sistem kalitemiz iyileştirilmektedir. 2010 Yılı iç tetkik faaliyetlerinde; farklı uzmanlık alanlarına sahip 15 iç tetkikçi görev almıştır.

Aşağıdaki Tablo 2010 Yılı iki aşamalı iç tetkiklerinde birimlerimizde tespit edilen uygunsuzluk sayılarını göstermektedir.

Birim	Uygunsuzluk Sayısı	
	1. Tetkik	2. Tetkik
Üst Yönetim (Yönetim Temsilcisi)	1	0
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	5	1
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Bşk.	30	8
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	24	-
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	27	10
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	10	4
İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	15	4
Zabıta Dairesi Başkanlığı	19	3
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	25	17
Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	21	4
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	11	7
Destek Hizmetler Dairesi Başkanlığı	36	8
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	10	3
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	12	3
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	4	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Bşk.	3	3
Nazım Plan Büro Başkanlığı	5	0
Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	10	0
Uluslararası İlişkiler Şube Müdürlüğü	2	0
Temiz Enerji Şube Müdürlüğü	3	0
Özel Kalem Müdürlüğü	5	0
TOPLAM	277	67



ANTALYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ



Hıdırlık Kulesi, 2010 Selman HALEP

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

İyileştirme Çalışmaları

Antalya Büyükşehir Belediyesinde; Proses Esnasında ortaya çıkan uygunsuzluklar, Çalışan Önerisi, Müşteri Şikayeti, Dış Tetkik, İç Tetkik gibi nedenlerle Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler başlatılmaktadır. Açılan Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler DÖF takip sistemi ile kayıt altına alınarak amaçlanan sonuçlara belirlenen sürelerde ulaşıp ulaşılmadığı izlenmektedir. Aşağıdaki tablo 2010 Yılında başlatılan DÖF faaliyetlerini ve gerçekleşme durumlarını göstermektedir.

DÖF No	DÖF'ten Sorumlu Birim	Faaliyet Gerçekleştirme Tarihi		Sonuç			Açıklama
		Başlangıç	Bitiş	Devam Ediyor	Gerçekleşti	Başarısız	
001	İK ve Eğitim Dai. Bşk.	01.02.2010	28.02.2010		✓		Yangın Söndürme Konusunda kuruluş içinde eğitimler planlanması.
002	İK ve Eğitim Dai. Bşk.	12.07.2010	01.09.2010		✓		Vekalet Programı
003	İtfaiye Dai. Bşk.	02.12.2010	02.01.2010	✓			Yangın Tüplerinin Kontrolü
004	İtfaiye Dai. Bşk.	30.11.2010	31.12.2010	✓			Malzeme Deposunun düzenlenmesi.
005	İtfaiye Dai. Bşk.	30.11.2010	30.01.2011	✓			İtfaiye merkezlerinde Bilgisayar altyapısının kurulumu.
006	Üst Yön/Strateji Geliştirme	01.11.2010	01.02.2011	✓			Vatandaş Algılaması ve Beklentilerinin ölçülmesi.
007	Mali Hizmetler Dai.Bşk.	10.12.2010	10.01.2011	✓			Birim Arşivleri.
008	Strateji Gel.Şb. Md.	01.10.2010	15.01.2011		✓		Çalışan Memnuniyetinin elektronik ortamdan uygulanması.
009	Personel Eğitimi Şb. Md.	01.10.2010	01.12.2010		✓		Eğitim Havuzu
010	Veteriner İşleri Şb. Md.	01.03.2010	17.05.2010		✓		Köpek Çöp Ünitelerinin oluşturulması.
011	Veteriner İşleri Şb. Md.	21.04.2010	25.06.2010		✓		Hayvan Kayıt Sistemi
012	Veteriner İşleri Şb. Md.	02.08.2010	27.08.2010		✓		Huzurevine Kümes Yapılması
013	Veteriner İşleri Şb. Md.	07.06.2010	01.09.2010		✓		ALO 153 Sahipsiz Sokak Hayvanları ihbar hattının kurulması.
014	Veteriner İşleri Şb. Md.	02.08.2010	04.10.2010		✓		Köpek Parkı
015	Veteriner İşleri Şb. Md.	05.11.2010	26.11.2010		✓		Saldırgan Yasaklı köpek ırklarının barındırılması için Köpek Kulübesi
016	Veteriner İşleri Şb. Md.	02.12.2010	31.12.2010		✓		153 Hattına gelen şikayetlerin kayıt altına alınması
017	Veteriner İşleri Şb. Md.	27.09.2010	27.10.2010		✓		Hayvan Toplama Ekibine Eğitim verilmesi.
018	Veteriner İşleri Şb. Md.	18.10.2010	05.11.2010		✓		Kurban Kesim ve Satış Broşürü

020	Satınalma Şb.Md.	02.08.2010	02.11.2010		✓	Doğrudan temin yoluyla yapılan satınalma işlemlerinde 2 satınalma görevlisinin imzası
021	Satınalma Şb.Md.	02.08.2010	02.11.2010		✓	Doğrudan temin yoluyla yapılan satınalma duyurularının internet sayfasından yapılması.
022	Emlak Şb.Md.	01.10.2010	31.12.2010		✓	Gayrimenkullerin Elektronik Ortamda Kayıt Altına alınması
023	Tiyatro Şb.Md.	01.03.2010	31.01.2011	✓		Kostüm ve Aksesuar depolarının revize edilmesi.
024	Tiyatro Şb.Md.	02.03.2010	01.02.2011		✓	Müzik ve Çalışma Odası
025	Taşınır Mal Şb. Md.	15.10.2010	30.11.2010		✓	TMY işlemleri sırasında yapılan uygulama hataları.
026	Sosyal Yardımlar Şb. Md.	05.11.2010	30.11.2010		✓	Sosyal İnceleme Süreçlerinde Kurumsal Telefon hatlarının kullanımı.
027	Sosyal Yardımlar Şb. Md.	20.12.2010	20.03.2011	✓		Sosyal İnceleme süreçlerinde otomasyon düzenlemesi.
028	UKOME Şb. Md.	03.12.2010	30.12.2010		✓	Vatandaş Taleplerinin zamanında cevaplanmaması.
029	Mezarlıklar Şb. Md.	16.12.2010	16.01.2011		✓	Hizmet İçi Eğitim
030	Mezarlıklar Şb. Md.	16.12.2010	16.01.2011		✓	Ses Sisteminin iyileştirilmesi.
031	Mezarlıklar Şb. Md.	16.12.2010	16.01.2011		✓	Özel Günlerde Mezarlığa toplu taşıma araçlarının artırılması.
032	Sağlık ve Veterinerlik İşleri Şb. Md.	02.12.2010	31.12.2010	✓		Elektronik İlaç Stok Takibinin Yapılması.
033	Denetim Ruhsat Şb. Md.	01.11.2010	31.12.2010		✓	Akaryakıt İstasyon İşletmecilerine Yeni Yönetmelik ile ilgili eğitim.
034	Denetim Ruhsat Şb. Md.	16.12.2010	28.02.2011	✓		Ruhsat Başvuruları izlenebilirlik.
035	Bilgi İşlem Şb. Md.	31.07.2010	31.11.2010		✓	web sayfasının düzenlenmesi
036	Bilgi İşlem Şb. Md.	01.09.2010	01.10.2010		✓	Intranet
037	Strateji Gel.Şb. Md.	01.06.2010	31.12.2010		✓	Öneri Ödül Sistemi
038	Strateji Gel.Şb. Md.	01.01.2010	27.09.2010		✓	Personel Talebi.
039	Strateji Gel.Şb. Md.	03.08.2010	04.10.2010		✓	Dakikada 45-55 fotokopi basan renkli yazıcı/tarayıcıve ciltleme makinası.
040	Basın ve Halkla İlişkiler Şb. Md.	31.11.2010	28.02.2011	✓		Yogun şikayet alan birimlerde tarafından ABİM programının kullanımına geçilmesi.
041	Trafik Şube Müdürlüğü	19.10.2010	19.05.2010	✓		Stok Takip Programı
042	Bilgi İşlem Şb. Md.	05.11.2010	05.05.2011	✓		Kayıtların saklama yöntem ve sürelerinin etkinliğini sağlamak.
TOPLAM				9	33	-

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Standart Dosya Planı

Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne 2005 yılında; Kamu kurum ve kuruluşlarınca kâğıt veya elektronik ortamda oluşturulan ve depolanan belgelerin dosyalanmasında genel bir yöntem belirlemek, ihtiyaç halinde bu belgelere etkin bir şekilde erişim sağlamak amacıyla hazırlanan Standart Dosya Planı ihtiyalar doğrultusunda tekrar düzenlenmiştir. Bu düzenleme 01.01.2010 tarihinde yürürlüğe girmiş olup; düzenlemelerin kurumumuza adaptasyonunun sağlanması için Strateji Geliştirme, Bilgi İşlem ve Arşiv Şube müdürlüklerinden birer kişi devlet arşivleri genel müdürlüğüne giderek eğitim almıştır. Mayıs 2010 tarihi itibarıyla birimlerimizde revizyon işlemleri tamamlanmış olup iç tetkiklerde uygulamanın etkinliği kontrol edilmektedir.

Planlı Yönetim Modeli

Kurumların ulaşmayı istediği sonuçlara yönelik hedefler belirlediği, Hedeflere ulaşmak için faaliyetler gerçekleştirdiği, Hedeflere ne derece ulaşıp ulaşmadığının kontrol edildiği, Ulaşılamama durumlarında engelleyiciler için tedbirlerin alındığı bir yönetim modelidir.



Planlı yönetim ile;

Kurumdayürütülenfaaliyetlerinbelirlibiramaca ve hedefe yönelik olarak gerçekleştirilmesini, bu konuda yönetsel ve kurumsal disiplin oluşmasını,

Belirli periyotlarda yapılan izleme, ölçüm ve değerlendirme çalışmaları ile hedeflerin yakalanabilme/tutturulabilme derecelerini ortaya koyabilmeyi,

Hedeflere ulaşmada yaşanan aksaklıkların önceden görülmesini ve gerekli iyileştirmelerin yapılmasını,

Üst yönetime kurumun gidişatı ile ilgili temel ve kritik bilgileri,

Belirli faaliyetler bazında performans eğilimini, Hesap verilebilirliği,

Ortaya konan hedeflerle birlikte bunları gerçekleştirmek için gerekli olan kaynak ihtiyacının belirlenmesini,

Katılımcı yönetim anlayışını geliştirmeyi hedefledik.

Bu kapsamda Planlı Yönetim Modeline göre Hedefler 4 ana gruba ayrılmıştır.

	Kısa	Orta	Uzun	Stratejik
Hedefler	4 Aya kadar	2-3 Yıla kadar	4-5 Yıla kadar	5 Yıl ve üzeri

Planlı Yönetim Modeli, birimimizce geliştirilerek Genel Sekreterimizin talimatı ile Mayıs 2009'da uygulamaya konulmuştur. Modelin etkin olarak işletilmesini sağlamak amacıyla; Üst Düzey yöneticiler ve Daire Başkanları ve çalışanlarımıza Planlı Yönetim Modeli amaç ve ilkeleri aktarılmıştır.

Birimlerimiz tarafından dörder aylık çalışma planları hazırlanmakta, dört ayın sonunda ise faaliyet raporu hazırlanmaktadır. Dönem sonunda gerçekleşmeyen hedefler için Düzeltici Önleyici Faaliyetler (DÖF) başlatılmalıdır.

Planlı Yönetim Modeli Çalışmaları Birimimiz koordinasyon ve danışmanlığında devam etmektedir.

İç Kontrol Eylem Planı

İç Kontrol: "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmaktadır. (5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Md. 55)

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi'nin 4. maddesi doğrultusunda "İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu" ile harcama birimlerinden yönetici veya hiyerarşik olarak harcama yetkilisine en yakın düzeydeki temsilcilerden oluşan bir "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu" oluşturulmuştur.

Kurul ve grubun çalışmalarının koordinasyonu ile sekreteryaya hizmetleri Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Antalya Büyükşehir Belediyesi Kurumumuz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda, öngörülecek çalışma takvimi ve programa bağlanacak etkinlikler en geç 30.06.2011 tarihine kadar tamamlanarak Antalya Büyükşehir Belediyesi İç Kontrol Sistemi kurulacaktır.

Saydam, üretken, etkin, verimli, hataları önleyici,

hemşeri memnuniyetini ve kurumsal sorumluluğu esas alan yönetim sisteminin oluşturulmasında önemli bir aşama olan İç Kontrol Sistemi'nin kurulması yönündeki çalışmalar devam etmektedir.

Etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak için, idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenlemek amacıyla, Başbakanlık tarafından "Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" hazırlanmıştır. İsmi geçen yönetmelik gereğince belediyemiz birimlerince doğrudan vatandaşa sunulan hizmetlerde; başvuru sahibinden istenen belgeler, hizmetin tamamlanma süresi, başvuru mercii(leri) gibi bilgiler standartlaştırılarak vatandaşın her defasında aynı standartlarda hizmet alması aksi durumlarda da başvuracağı makamları bilmesi amaçlanmıştır.

Bu kapsamda Kurumumuzda vatandaşa doğrudan sunulan hizmetler 2009 yılında tanımlanmış, tanımlanan bu hizmetler 2010 yılında gözden geçirilerek gerekli güncellemeler yapılmış ve www.antalya.bel.tr adresinden tekrar yayınlanmıştır. İnternet kullanıcısı olmayan vatandaşlarında bu bilgilere ulaşımını sağlamak amacıyla kamu hizmet standardı tabloları Belediyemiz yerleşkesi girişi ve ilgili birimlere almıştır. 2010 Yılında Başbakanlık yetkililerince yerinde kontrol edilmiş "Kamu Hizmet Standardı" çalışmalarımız takdir toplamıştır.

Stratejik Eşgüdüm Çalışmaları

"Stratejik Eşgüdüm Çalışması" kısaca, Belediyemiz birimlerinin tümünde başlamış ya da sürmekte olan her çeşit projenin Genel Sekreterlik ve Başkanlık makamlarınca hızlı, kolay ve etkili bir biçimde izlenebilmesi amacıyla yürütülmektedir.

Çalışma, MS Project Management adlı bir bilgisayar programı yardımıyla, farklı birimlerin projelerini tek bir formatta belgelemek ve tek bir veri tabanında toplamak amacıyla yapılmaktadır.

Bu kapsamda, anılan program her birimde en az bir adet bilgisayara yüklenmiş, yine her bir birimde en az bir personel anılan programın kullanımı ile ilgili eğitime tabi tutulmuştur.

Her ayın ilk haftası, Eğitim alan personel kendi birimince yürütülen projeleri uygun formatta hazırlayarak genel sekreterlik makamına elektronik ortamda göndermektedir.

Bu sayede genel sekreterlik makamı birimlerde yürütülen projelerin gerçekleşme, ilerleme durumlarını, gecikmeleri veya olası aksaklıkları takip ederek gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamaktadır.

Stratejik Eşgüdüm Çalışmalarının çalışanlar tarafından anlaşılması ve benimsenmesi, programın etkin olarak uygulanması, gerekli eğitimlerin verilmesi ve takibinin yapılması ile üst yönetime raporlanması faaliyetleri Projenin Yürütücüsü, Başkan Danışmanı Yrd. Doç. Dr. Çetin BALANUYE koordinatörlüğünde devam etmektedir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

■ DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SATINALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün temel görevi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22.maddesi doğrultusunda Mal, Hizmet, Yapım ve Danışmanlık Hizmetlerinin temin edilmesidir.

Müdürlüğümüz görevlerini 2010 yılı içinde de Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde, Belediyemiz Birimlerinin mevcut ödenekleri dahilinde yerine getirmeye devam etmiştir.

Çalışmalarımızın yasal dayanakları; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Devlet Bütçe Yasası ve Belediye Bütçesi ile bu yasalara dayanılarak ilgili Bakanlıklarca yayımlanan yönetmelik, genelgeler ve tebliğlerdir. 2010 yılı içerisinde gerek Başbakanlığın ve gerekse Belediyemiz yönetiminin tasarruf ilkeleri uygulanmıştır.

Müdürlüğümüze 2010 yılı içerisinde mal, hizmet, danışmanlık ve yapım edinimine ilişkin olarak 3140 adet istek pusulası gelmiş ve 2958 adet istek pusulasının satınalma işlemleri % 94 gerçekleştirme ile yapılmıştır. (Fen İşleri ile Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlıklarının satınalma işlemlerini kendileri gerçekleştirdiklerinden dahil değildir.)



BİRİM ADI	GELEN TALEP SAYISI	İPTAL EDİLEN
Protokol Şube Müdürlüğü	5	1
Teftiş Kurulu Başkanlığı	13	1
1. Hukuk Müşavirliği	17	1
Nazım Planlama Büro Başkanlığı	23	5
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	31	3
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	35	3
Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı	39	3
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	44	5
İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	51	7
Zabıta Dairesi Başkanlığı	77	4
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	79	9
Özel Kalem Müdürlüğü	98	2
Mali Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	101	6
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	198	4
Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	210	9
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	259	19
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	272	32
Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	305	26
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	415	14
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	686	28
Genel Toplam	2958	182

2006 yılının Haziran ayından itibaren Belediyemizin tüm elektrik tüketim giderleri 14.04.2007 tarih ve 270 sayılı Meclis Kararı ile Birimimiz elektrik giderleri bütçesine aktarılmış olup, 2010 yılında grafikte de görüleceği gibi tahakkuk eden elektrik tüketim bedellerinin satınalma işlemleri yapılmıştır

2006 yılının Haziran ayından itibaren Belediyemizin tüm telefon kullanım giderleri 14.04.2007 tarih ve 271 sayılı Meclis Kararı ile Birimimiz Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri bütçesine aktarılmış olup, 2010 yılı telefon kullanım bedelleri ile cep telefonları, Data ve ADSL kullanım bedelleri ile ilgili Satınalma işlemleri yapılmıştır.

ELEKTRİK TÜKETİM BEDELİ	AYLAR	TELEFON, DATA, ADSL TÜKETİM BEDELİ
262.400,41	Ocak	34.403,25
350.585,92	Şubat	35.545,08
368.970,82	Mart	33.966,93
369.229,70	Nisan	36.673,08
354.307,31	Mayıs	36.918,65
308.644,60	Haziran	35.255,74
304.679,44	Temmuz	35.073,30
214.280,44	Ağustos	37.153,94
310.311,27	Eylül	33.757,25
59.322,43	Ekim	36.622,40
486.212,40	Kasım	39.778,44
253.219,22	Aralık	30.513,10
3.642.163,95	Genel Toplam	425.661,16

CEP TELEFONLARI KULLANIM BEDELLERİ

AYLIK TOPLAM TUTARLARI	
AYLAR	TÜKETİM BEDELİ
Ocak	2.773,70
Şubat	5.133,25
Mart	8.851,20
Nisan	5.458,85
Mayıs	5.780,45
Haziran	7.527,45
Temmuz	6.619,10
Ağustos	8.656,40
Eylül	6.813,70
Ekim	4.529,30
Kasım	5.722,00
Aralık	5.991,65
Genel Toplam	73.857,05

Ayrıca, Belediyemizin;

Tüm Birimlerin elektrik tüketim giderleri,
Tüm Birimlerin Telefon, ADSL, Data ve Cep Telefonları kullanım bedelleri,
Tüm Birimlerde kullanılan araçların Taşıt Tanıma Sistemi Hizmet alımı giderleri,
Tüm Birimlerin tüp, LPG (Otogaz) giderleri,
Tüm Birimlerin kaşe giderleri,
Tüm Birimlerin anahtar yapımı, çilingir hizmeti giderleri,
Tüm Birimlerde kullanılan araçların akaryakıt giderleri,
Tüm memur personelin yemek yardımı hizmet alımı,
Bazı birimlerdeki araç yetersizliği nedeniyle araç kiralama hizmeti alımı
Satınalma Şube Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

İHALE İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca ihalesi yapılacak olan işlerin sekretaryası olarak İhale (Harcama) Yetkilisi'nden gelen; İşin olur'u, teknik şartnamesi, uygulama yönetmeliklerine göre istenilen yeterlik kriterleri ve değerlendirmesi, işin süresi, teklif sözleşme türü, ihale usulü, sözleşme tescili, cezalar, Götürü Bedel veya Teklif Birim Fiyata göre tespit edilmiş İhtiyaç listesi ve yaklaşık maliyeti, ödemeye esas olacak Götürü bedel işlerde pirsantajı ,Birim fiyatlı işlerde birim fiyat cetveli, İşin bütçesi, İlan bütçesi, oluşturulmuş İhale Komisyon Olur'u vs. gibi gerekli bütün belgeler 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun Yapım İşleri, Mal Alımları ve Hizmet Alımlarına ait tip idari şartname ve tip sözleşme tasarısında ilgili kısımlara işlenir ve bunlara ait standart formlar KİK sisteminde otomatik olarak belirlenir.KİK'ce onaylanan ilan aynı kanunun 13.maddesi uyarınca yaklaşık maliyete göre yerel gazetelerde ve/veya Kamu İhale Bülteninde yayınlanması sağlanır.İhalesi yapılan işlerin İhale (Harcama) Yetkilisinin sekretaryası olarak 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu uyarınca sözleşmeler ve sözleşme anında gerekli olan evraklar yükleniciden alınır ve sözleşmenin imzalanması sağlanır.

Ayrıca; yukarıda belirtilen işler 01/09/2010 tarihinde yürürlüğe giren EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu) uyarınca yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzce 2010 yılında mal, hizmet, danışmanlık ve yapım işleri ile ilgili toplam 100 adet ihale yapılmış, 30 adedi iptal edilmiş ve %70 gerçekleştirme ile yapılmıştır.

Kurumumuzca 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca; 2010 yılında yapılmış olan ihalelerin sonucunda yukarıdaki tablolardan görüleceği üzere %13,21 oranında (14.576.306,85 TL) kamu yararı kazanılmıştır.

İptal edilen İhalere ilişkin Açıklamalar;

İptal edilen 12 adet Mal Alımı ihalesinin 4 adedi İhale (Harcama) Yetkilisi tarafından ve 8 adedi İhale Komisyonu tarafından iptal edilmiştir.

İptal edilen 17 adet Hizmet Alımı ihalesinin 11 adedi İhale (Harcama) Yetkilisi tarafından, 5 adedi İhale Komisyonu tarafından ve 1 adedi de Kamu İhale Kurul Kararı ile iptal edilmiştir.

İptal edilen 1 adet Yapım İş ihalesi İhale (Harcama) Yetkilisi tarafından iptal edilmiştir.

2010 YILI KALEMLERE GÖRE İHALE DAĞILIMI				
	TOPLAM İHALE	GERÇEKLEŞEN İHALE	İPTAL İHALE	GERÇEKLEŞEN İHALE TOPLAM TUTARI
MAL ALIM	44	32	12	26.413.116,25
HİZMET ALIM	49	32	17	60.129.833,59
YAPIM İŞİ	7	6	1	9.248.897,46
TOPLAM	100	70	30	95.791.847,30
	YAKLAŞIK MALİYET TOPLAMI	SÖZLEŞME BEDELİ TOPLAMI	FARK	
GENEL TOPLAM	110.368.154,15	95.791.847,30	14.576.306,85	

İDARI İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İdari İşler Şube Müdürlüğü bir hizmet birimi olarak Antalya Büyükşehir Belediyesi 15.05.2009 gün 2 no'lu celse ve 198 Sayılı encümen kararı ile kurulmuş ve Büyükşehir Belediyesi, Başkanlık, Genel Sekreterlik ve birimlerin hizmet aracı gereksinimlerini karşılamaktadır.

- 6 Eylül 2010 tarihi itibari ile de 50 araç 50 şoför hizmet satın alınması yapılarak hizmete katkıda bulunulmuştur.
- Belediyemiz bünyesinde hizmet vermekte olan (satınalma şubesince kiralanan ve birimlerin hizmetine verilen araçlar dahil) tüm yakıt alımlarının hak ediş safhasına kadar takip ve sonuçlandırılmıştır.
- İdari İşler Şube Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan Elektrik ve Enerji Birimi, Belediyemiz tasarrufunda bulunan tüm Elektrik panolarının Kompanizasyon işlemlerini de yürütmektedir.
- Belediyemiz hizmetinde kullanılmakta olan taşıtları yakıt fişlerinin takip ve toplanması
- Belediyemize ait araçların aylık yakıt alış kartlarının ay bitiminde otomasyona girilerek yakıt kartlarının Makine Şube Müdürlüğüne ulaştırılarak yeni kartları düzenlenmesi.
- Taşıt görev emirlerinin otomasyona günlük olarak girişlerinin yapılması.
- Makine İkmal Şubesine gitmesi gereken araçların sevk ve sonuç işlemlerinin takibi.
- Filo gurubunda hizmet veren araçların yakıt sevk kilometre istatistiki bilgi ve sonuçlarının aylık düzenli olarak alınması.
- Şehir dışına görevlendirilecek personel şoför ve araçların görevlendirme onaylarını düzenlenmesi.
- Belediyemiz bünyesinde hizmet veren resmi – kiralama ve hizmet alımlarına ait araçların takibi.
- Belediyemiz bünyesinde hizmet veren resmi – kiralama ve hizmet alımlarına ait araçların ruhsat ve sigorta kayıtlarını takibi sorgulanması ve güncellenmesi.
- Belediyemiz bünyesinde hizmet veren araçların günlük yakıt takip ve kontrolünü yapmak.
- Hizmette araçların sevk ve idaresinde meydana

gelen herhangi bir olumsuzlukta hiyerarşik yapıya göre idareye aktarılması.

- Aracı yalnızca kamu hizmetinde kullanmak.
- Otopark'a veya sahaya bırakılan aracın her türlü emniyet tedbirlerini almak.
- Sahaya bırakılan aracın günlük olarak suyunu, yağını, lastiklerini kontrol ederek aracın bakımı ve temizliğini sağlamak.
- Aracın 237 sayılı taşıt kanunu hükümlerine uygun olarak kullanılması, Trafik kanununa ve Trafik kurallarına koşulsuz uymak zorundadır.
- 2010 yılı sonu itibariyle İdari İşler Şube Müdürlüğünde 3 adet minibüs 12 adet binek araç ve 2 adet pick-up hizmet aracı olarak kullanılmaktadır.
- Belediyemiz hizmetlerinde ve yetkisi dahilinde işyerleri ve işletmelerde kullanılan trafo ve elektrik sayaçlarının kontrolü ve takibi.
- Periyodik olarak yapılan iş ve işlemlerin günlük olarak raporlanması.
- Elektrik Enerji servisi ile ilgili iş ve işlemleri koordine olarak takip etmek gibi işlemleri yürütmektedir.

TAŞINIR MAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Taşınır Mal Şube Müdürlüğü, kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın belediyemize ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesini sağlamak üzere faaliyet göstermektedir.

Taşınır Mal Şube Müdürlüğü belediyemizin mal ve hizmet alımlarına ilişkin kayıtları yıllık olarak çıkartarak rapor haline getirmektedir.

2010 yılı içinde yapılan doğrudan temin, ihale ve belediyemizdeki birimlerin ihtiyaçlarını karşılamak üzere kullanılan avans ile ilgili işlemlerin taşınır kayıtlarına ilişkin yapılan tüm girişlere ait toplam tutar 77.383.509,49.-TL olup, aşağıdaki tabloda sunulmuştur. (Fen İşleri Dairesi Başkanlığı ile Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlıklarının satınalma işlemlerini kendileri gerçekleştirdiklerinden raporlara dahil değildir.)

Tüm Harcamaların Mal, Hizmet, Yapım vb. Tutar ve sayısal olarak dağılımı

Nitelik	Tutar	Kalem
İhale Hizmet Alımı	32.930.952,12 TL	154
İhale Mal Alımı	19.261.598,88 TL	1.485
Hizmet Alımı	17.467.724,12 TL	1.858
Mal Alımı	7.174.971,42 TL	8.527
Yapım ve İmalat	199.833,00 TL	14
İhale Yapım ve İmalat	195.992,16 TL	2
Avans	152.437,79 TL	1.318
Genel Toplam	77.383.509,49 TL	13.358

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

HARCAMA BİRİMLERİNİN ANA MAL GRUPLARI VE MAL-HİZMET-YAPIM İŞLERİ BAZINDA TÜM (DOĞRUDAN TEMİN, İHALE HAKEDİŞİ VB.) HARCAMA TUTARLARI ve MİKTARLARI

Harcama Birimi	Tutar	Kalem
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	35.820.057,02 TL	2.788
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	17.034.973,32 TL	947
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	14.321.408,67 TL	1.504
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	3.246.393,79 TL	2.060
Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	2.068.065,40 TL	1.075
Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	1.232.964,47 TL	637
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	1.083.700,68 TL	2.287
Zabıta Dairesi Başkanlığı	1.075.718,81 TL	290
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	361.407,93 TL	230
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	309.415,60 TL	209
Nazım Plan Büro Başkanlığı	207.539,23 TL	65
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	160.788,23 TL	232
Özel Kalem Müdürlüğü	139.174,59 TL	416
İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	113.258,29 TL	167
Uluslararası İlişkiler Şube Müdürlüğü	58.230,93 TL	101
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	55.815,12 TL	77
Yazı İşleri Ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	50.674,77 TL	109
1.Hukuk Müşavirliği	24.210,89 TL	44
Teftiş Kurulu Başkanlığı	11.285,25 TL	31
Protokol Şube Müdürlüğü	8.426,50 TL	89
Genel Toplam	77.383.509,49 TL	13.358

HARCAMA BİRİMLERİNİN DOĞRUDAN TEMİN HARCAMA TUTARLARI

Harcama Bir	Tutar
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	4.527.356,45 TL
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1.348.349,86 TL
Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	1.232.964,47 TL
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1.149.384,71 TL
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	887.708,52 TL
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	768.679,31 TL
Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	515.891,02 TL
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	309.415,60 TL
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	285.407,93 TL
Zabıta Dairesi Başkanlığı	180.708,33 TL
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	160.788,23 TL
Özel Kalem Müdürlüğü	139.174,59 TL
İşletme Ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	113.258,29 TL
Nazım Plan Büro Başkanlığı	97.539,23 TL
Uluslararası İlişkiler Şube Müdürlüğü	58.230,93 TL
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	55.815,12 TL
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	50.674,77 TL
1.Hukuk Müşavirliği	24.210,89 TL
Teftiş Kurulu Başkanlığı	11.285,25 TL
Protokol Şube Müdürlüğü	8.426,50 TL
Genel Toplam	11.925.270,00 TL

HARCAMA BİRİMLERİNİN İHALE HAKEDİŞLERİ HARCAMA TUTARLAR

Harcama Birimi	Tutar
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	31.292.700,57 TL
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	15.686.623,46 TL
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	13.172.023,96 TL
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	2.477.714,48 TL
Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	1.552.174,38 TL
Zabıta Dairesi Başkanlığı	895.010,48 TL
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	195.992,16 TL
Nazım Plan Büro Başkanlığı	110.000,00 TL
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	76.000,00 TL
Genel Toplam	65.458.239,49 TL

MAL GRUBU BAZINDA HARCAMA TUTARLARI

Grup Adı	Tutar
Çeşitli Ödemeler	50.664.270,64 TL
Motorlu Araçlar	11.456.245,87 TL
Basın Yayın Elektronik Malzemeleri	2.686.879,09 TL
İnşaat Malzemeleri	2.505.447,19 TL
Akaryakıt, Yağ Ve Gazlar	2.466.030,32 TL
Tarım Bitki Ve Malzemeleri	1.477.544,49 TL
Kırtasiye Malzemeleri	1.124.552,03 TL
Gıda, İkram Malzemeleri	706.259,45 TL
Bilgisayar Malzemeleri	671.007,92 TL
Elektrik Ve Elektronik Malzemeleri	653.504,78 TL
Kent Mobilyaları Grubu	484.632,20 TL
Oto Yedek Parçaları	451.933,80 TL
Giyim Kuşam Malzemeleri	425.859,83 TL
Laboratuar Cihazları ve Malzemeleri	273.972,56 TL
Büro Mobilyaları ve Döşeme Malzemeleri	227.289,21 TL
Canlı Hayvanlar, Yemler ve Hayvan İlaçları	226.250,83 TL
Temizlik Malzemeleri	225.222,40 TL
Yangın Ve Güvenlik Malzemeleri	169.010,48 TL
Tamir ve Bakım Ödemeleri	145.258,75 TL
Sağlık Malzemeleri	143.575,39 TL
Beyaz Eşyalar	126.626,61 TL
Büro Elektronik Cihazlar ve Parçaları	46.557,19 TL
Züccaciye Malzemeleri	25.034,46 TL
Deniz Malzemeleri	544,00 TL
Genel Toplam	77.383.509,49 TL

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA AVANS MİKTARLARI

Harcama Birimi	Tutar
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	34.458,90 TL
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	29.699,21 TL
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	21.159,49 TL
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	14.946,94 TL
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	14.252,88 TL
Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	10.281,95 TL
Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	9.600,00 TL
Protokol Şube Müdürlüğü	4.635,50 TL
Uluslararası İlişkiler Şube Müdürlüğü	3.049,53 TL
Özel Kalem Müdürlüğü	2.967,24 TL
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	2.895,86 TL
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	2.155,82 TL
Zabıta Dairesi Başkanlığı	1.524,38 TL
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	408,51 TL
İmar Ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	339,99 TL
Nazım Plan Büro Başkanlığı	61,59 TL
Genel Toplam	152.437,79 TL

EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz çalışmalarını sırasındaki yetkilerini 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2942 ve 4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu, 2886 sayılı İhale Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 2981 ve 3290 sayılı İmar Affı ile ilgili Yönetmelikler 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu 818 sayılı Borçlar Kanunu ve 6570 sayılı Gayrimenkul kiralari ile ilgili Kanunlar, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu, 5018 Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu, 3091 sayılı Gayrimenkulleri yapılan tecavüzlerin idari yolla kaldırılması ile ilgili Kanun ve diğer yasalar ile Belediye Başkanlığınca verilecek diğer görevleri, üstü olan Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Genel Sekreter Yardımcılığı, Genel Sekreterliğe ve Büyükşehir Başkanlığı ile Belediyemiz Encümen ve Meclisine karşı sorumludur.

Mülkiyeti Belediyemize ait 122 adet taşınmazın 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca satışları yapılmış, satışlardan 58.766.000,00TL gelir elde edilmiştir.

Mülkiyeti Belediyemize ait Kışla Mahallesi 1281 ada 10 parsel ve 1282 ada 12 parsel üzerinde bulunan 16 adet lojmanın "Çocuk ve Gençlik Merkezi, Sosyal Tesis Binası" olarak kullanılmak üzere tahliye işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Mülkiyeti ve Tasarruf hakkı Orman Bakanlığına ait, Antalya Orman İşletme Müdürlüğü sınırları dâhilinde bulunan 330 dönümlük Sarısu C Tipi Orman içi mesire yeri 29 yıllığına Belediyemize kiralanmış olup, Belediyemiz ile Orman Bölge Müdürlüğü arasında 17.04.2006 tarihli sözleşme imzalanmış, Belediyemizce hazırlanan ve Koruma Kurulunca da onaylanan avan projede yer alan 8 adet plaj voleybol sahası, 2 adet kır lokantası, 1 adet yöresel deniz ürünleri teşhir ve mutfağı, 1 adet çay bahçesi, 12 adet büfe, 17 adet wc, 8 adet duş ve soyunma kabini, 1 adet otopark, 1 adet demonte tribün, 5 adet meydan, 1 adet paintball oyun alanı, 1 adet açık hava gösteri alanı, 1 adet trampolin alanı, 1 adet su kuşları yuva ve sergi alanı ile ihale konusu vaziyet planında belirtilen alanların düzenlemesi, yapımı ve kiraya verilmesi işi Belediye Encümeninin 10.12.2009 tarih ve 667 sayılı kararı ile 2886 Sayılı Yasanın 35/a maddesine göre Kapalı Teklif (Arttırma) usulü ile 25 yıl müddetle 110.000,00 TL+KDV muhammen bedelle 11.02.2010 tarihinde ihaleye çıkarılmış olup, 596.000.00 TL+ KDV bedelle ihale edilmiştir.

Sütçüler (Güneş) Mahallesi, Yeni Toptancı Hal Kompleksi Hizmet Binası içerisinde bulunan 24 nolu dükkan, Belediye Encümeninin 31.12.2009 gün ve 693 sayılı kararına göre, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili hükümleri gereğince 1.500,00 TL+KDV muhammen bedelle 08.04.2010 tarihinde kiraya verilmek üzere ihaleye çıkarılmış olup, 1.600,00 TL+KDV bedelle ihale edilmiştir.

Sütçüler (Güneş) Mahallesi, Yeni toptancı Hal Kompleksi Zirai İlaç bayileri sitesinde bulunan 50,00 m²lik 19 (459) nolu dükkân, Belediye Encümeninin 28.01.2010 gün ve 42 sayılı kararına göre, 2886 Sayılı Yasa hükümleri gereğince 9.500,00 TL+KDV muhammen bedelle 18.02.2010 tarihinde kiraya verilmek üzere ihaleye çıkarılmış olup, 10.500,00 TL+KDV bedelle ihale edilmiştir.

Sütçüler (Güneş) Mahallesi, Yeni toptancı Hal Kompleksi Zirai İlaç bayileri sitesinde bulunan 50,00 m²lik 4(402) nolu dükkân, Belediye Encümeninin 28.01.2010 gün ve 43 sayılı kararına göre, 2886 Sayılı Yasa hükümleri gereğince 9.500,00 TL+KDV muhammen bedelle 18.02.2010 tarihinde kiraya verilmek üzere ihaleye çıkarılmış olup, 13.000,00 TL+KDV bedelle ihale edilmiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

KORUMA ve GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Büyükşehir Belediyesi mücavir alanında kalan 5 ilçe belediyesi sınırları dahilinde Kurumumuza ait işyeri, ofis, hizmet binaları, sanat ve meslek edindirme merkezleri, makine ve araçları, taşınır taşınmaz menkul ve mülkiyetleri o iş yerinde çalışanların can ve mal güvenliğini, doğabilecek sabotaj, saldırı, yangın, hırsızlık, meşru olmayan her türlü olaylara karşı sorumluluk alanlarımızda yasa ve kanunun bize verdiği yetkileri kullanarak engelleme hizmeti vermektedir.

Türkiye Büyük Millet Meclisi'nde 10/06/2004 tarihinde kabul edilen Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve 07/10/2004-25606 Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun uygulamasına ilişkin yönetmelik hükümlerine göre görev yürütülmektedir. 5188 sayılı Özel Güvenlik Kanununun 3. maddesine göre kurum ve kuruluşlar, koruma ve güvenlik ihtiyacını bünyesinde kuracağı özel güvenlik birimi ya da bu hizmetin güvenlik şirketlerinden hizmet satın alınması yöntemiyle yapılmasına izin vermektedir. Başkanlığımız da gerekli yasal düzenlemeleri yaparak özel güvenlik hizmetini, hizmet satın alarak gerçekleştirmektedir.

2010 yılsonu itibari ile Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü'nde 1 Müdür, 9 Memur, 21 İşçi ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Uygulama Yönetmeliği'ne istinaden hizmet alımı yoluyla görevlendirilen 450 özel güvenlik görevlisi ile 46 ayrı nöbet yerinde 24 saat esasına göre görev yapmaktadır.



Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü Görev Bölgeleri:

- 01 Büyükşehir Belediyesi Başkanlık vHizmet Binaları
- 02 Düden Şelalesi Turizm Park Alanı
- 03 Trafik Şb. Md. İdari Bina ve Depoları
- 04 Lara Birlik Plaj Tesisleri
- 05 Andızlı Mezarlığı
- 06 Duraliler Mezarlığı
- 07 Park ve Bahçeler Şb. Md. Hizmet Bin. ve Atöl.
- 08 Egzoz Gazı Ölçüm İstasyonu
- 09 Tramvay Garajı
- 10 Atatürk Kültür Merkezi
- 11 Atatürk Stadyumu
- 12 Hayvanat Bahçesi ve Piknik Alanı
- 13 İmar İşleri Şb. Md. Hizmet Binası
- 14 Huzur evi
- 15 Çamlıbel Kültür Çadırı
- 16 Ermenek Kültür Çadırı
- 17 Atatürk Kütüphanesi
- 18 Toptancı Hal Kompleksi
- 19 Kızıllı Atık Çöplüğü
- 20 Eski Şehir Çöplüğü
- 21 Boğaçayı Asfalt Şantiyesi
- 22 Meydan Otobüs Depolama
- 23 Sahipsiz Hayvan Barındırma Merkezi
- 24 Kaleiçi – Yat Limanı – Cumhuriyet Mey.
- 25 Karaalioğlu Parkı
- 26 Kent Müzesi İdari Bina
- 27 Makine İkmal Şb. Md. Binası ve Atölyeleri
- 28 Temizlik İşleri Şb. Md. Bina ve Depolama
- 29 Yeni Mahalle Semt Evi ASMEK
- 30 Varsak ASMEK
- 31 Haşim İşcan ASMEK
- 32 Yeşilbayır ASMEK
- 33 Karşıyaka ASMEK
- 34 Konyaaltı ASMEK
- 35 Lara ASMEK
- 36 Toptancı Hal 2. Bölüm (Patates, Soğan Hali)
- 37 Yavuz Özcan Parkı
- 38 Belediye Kreşi
- 39 Falez Bandı Düden Park
- 40 Antalya Sağlık Psikolojik Eğitim Danışmanlık Merkezi ASPEM
- 41 Sarısu C Tipi Orman İçi Dinlenme Yeri
- 42 Festival Çarşısı (Meydan Turizm Çarşısı)
- 43 Atatürk Kapalı Spor Salonu
- 44 Çaybaşı ASMEK
- 45 Engelliler Rehabilitasyon Merkezi
- 46 Antray (Kentiçi Hafif Raylı Sistemi)

Başkanlık, Genel Sekreterlik ve Genel Sekreter Yardımcıları makamlarının bulunduğu Belediye hizmet binası ve İdari Birimlerin yer aldığı bölgede güvenlik ve asayiş bozacak durumlara karşı Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü 24 saat esasına göre toplamda 30 Özel Güvenlik Personeli ile hizmet verilmektedir.

Başkanlık Makamına ziyaret amacı ile gelen şahıslar, görevli özel güvenlik personeli tarafından güler yüzle karşılanarak randevuları var ise ABİM'den teyit alındıktan sonra ilgili makama refakat eşliğinde götürülür. Randevusu olmayan ziyaretçilerin ABİM'den randevu alma konusunda gerekli yönlendirmeler yapılır.

Meclis toplantıları, tiyatro gösterileri, seminer ve konferansların yapıldığı genel amaçlı salonun koruma ve güvenliği tarafımızdan yapılmaktadır. Salon girişinde bulunan duyarlı kapı ve metal el detektörleriyle katılımcıların üzerinde yer alan ateşli silah, kesici ve delici aletler tespit edilerek güvenlik kasalarına emanete alınarak kaydı yapıldıktan sonra imza karşılığında

emanetleri teslim edilir. Toplantılar esnasında asayiş bozabilecek kavg, taşkınlık ve olası yasa dışı eylemlerin yapılmasını engelleme hizmeti vermektedir.

Belediye Hizmet Binası ve idari birimler kapalı devre güvenlik kamera kayıt sistemi ile 32 kamerayla 24 saat dijital olarak kayıt altına alınmaktadır.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ZABITA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz emir ve yasaklarına riayet etmeyerek gürültü kirliliği yaratan, çığırtkanlık yapan 26 işyeri 3 gün ile 10 gün arasında ticaret ve sanattan men edilerek mühürlenmişti sunu istismar ederek Dilencilik yapan 260 kişi toplanarak, yasal işlem yapılmak üzere merkezimize getirilmiş kimlik tespitleri yapılarak kayıt altına alınmıştır.



Dilenciler üzerinden çıkan 662.90 TL encümen kararıyla kamuya aktarılmıştır. Ayrıca 5 dilenciye 350,00 TL İdari Para Cezası uygulanmıştır.

163 kişi veya kuruluşa stant izni verilmiş olup, 44.500.00 TL işgaliye ücreti tahsil edilmiştir. 28 adet stant dan kamu yararına faaliyet gösteren dernekler olduğu için ücret alınmamış, 17 stant'a da uygun olmadığı için izin verilmemiştir.



Belediyemiz yasaklarına riayet etmeyerek suç işleyen 625 kişiye Kabahatler Kanununa istinaden 42.627.00 TL İdari para cezası uygulanmıştır. Müdürlüğümüze el ilanı dağıtmak üzere başvuran vatandaşlardan 35 kişi ve kuruluşlardan toplam 55.324 TL para tahsil edilmiştir.

Ölçü Ayar Memurluğumuzca 704 işyeri denetlenmiş, 4282 Ölçü ve Tartı aletinin periyodik muayenesi yapılmış, 924 Ölçü ve tartı aleti kontrol edilmiştir.

Veteriner Şube Müdürlüğü elemanları ile koordineli olarak Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde bulunan kasaplar, ile hayvan kesim yerleri denetlenmiş, kaçak kesim olduğu tespit edilen etler müsadere edilerek bu işyerleri ve şahıslar hakkında yasal işlem Veteriner Şube Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

YILLAR İTİBARIYLA DİLENCİLER İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALARIN KARŞILAŞTIRMASI

YAPILAN İŞLEM	2008 BİLGİLERİ	2009 BİLGİLERİ	2010 BİLGİLERİ
Toplanan Dilenci Sayısı	554	606	260
Ceza Yazılan Dilenci Sayısı	45	54	5
Kamuya Aktarılan Tutar	595.45 TL	1.518.00 TL	662.90 TL.
Uygulanan İdari Para Cezası	2.790.00 TL	1.113.25 TL.	350.00 TL.

Valilik Olur'u ile kurulan Hanutçuluk ekibinde 1 memurumuz görevli olup, denetimler süresince çığırtkanlık, seyyar satıcılık vb suçlardan toplam 247 kişi hakkında İdari yaptırım Karar Tutanağı düzenlenerek 17.290 TL cezai işlem uygulanmıştır.

Toptancı Hal Şube Müdürlüğünde görevli Zabıta Ekiplerimizin (sabit nokta ve seyyar) mücavir alanlar içerisinde bulunan semt pazarları, sabit nokta yol denetimleri ve seyyar çalışmaları sonucunda 213.6685.00 TL Hal Rüsum'u tahsil edilmiştir.

Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğü ile birlikte yapılan çalışmalar neticesinde 22 farklı işyerine gürültü kirliliğinde dolayı işlem uygulanmış, 9 farklı işyerine de gürültü kirliliğinden dolayı sürekli olarak ticaret ve sanattan men cezası verilerek kapatılmıştır.

Belediye yasalarına riayet etmeyen 1056 gerçek ve tüzel kişiye yazılı ihtarnameler verilerek Belediye emir ve yasaklarına riayet etmeleri sağlanmıştır.

Zabıta Ekiplerimizce izinsiz asılan 425 adet bez afiş, yasak yerlere konan 957 adet tabela ve izinsiz dağıtılan 12,325 adet el ilanı toplanmıştır. Ayrıca muhtelif yerlere yapıştırılan 11.160 adet kağıt afiş temizletirilerek bez afiş asan veya kağıt afiş yapıştıran kişi ve kuruluşlara cezai işlem uygulanmıştır.



İzinsiz olarak yaya kaldırımları üzerine konulan ve vatandaşların geliş ve geçişini engelleyerek görüntü kirliliği yaratan tabelalar ekiplerimizce toplanarak imha edilmiştir.



Büyükşehir Belediyesi Zabıta Şube Müdürlüğü olarak 2010 Yılı içerisinde şehrimizde bulunan tüm okul kantinleri, Denetim ve Ruhsat Müdürlüğü ile

birlikte koordineli olarak denetlenmiş, hijyenik koşullara uymayan kantin işletmecilerine gerekli uyarılar yapılmış, uymamakta ısrar edenler hakkında yasal işlem yapılmıştır.

Belediyemiz sorumluluğunda bulunan Cadde ve bulvarlar üzerinde hijyenik olmayan ve halk sağlığını tehdit eden seyyar köfte ve kokoreççiler ile ilgili çalışmalarımıza 2010 yılı içerisinde de devam edilmiş olup, 35 adet seyyar köfte ve kokoreç arabası müsadere edilerek imha edilmiştir.

Resmi ve dini Bayramlarda gerekli önlemler alınmış, gerek bayram öncesinde ve gerekse bayram sonrasında vatandaşlarımızın rahat ve huzurlu bir bayram geçirmeleri sağlanmıştır. Ayrıca Kurban Bayramlarında Kurban kesim yerlerinde gerekli tedbirler alınarak vatandaşlarımızın rahat kurban kesmeleri sağlanmış, açıkta, Cadde ve Bulvar üzerinde ve uygun olmayan yerlerde kurban kesmek isteyen vatandaşlarımız uyarılmıştır.

Festivallerde, açılışlarda, tören alanlarında, maçlarda ve belediyemizce düzenlenen tüm etkinliklerde zabıtamızca görev alınmış, devlet büyüklerini karşılamada ve protokollerde zabıta tören mangası hazır bulundurulmuştur.

Belediyemizce yıkılması kararlaştırılan yapılar ile ilgili İmar Daire Başkanlığı ile birlikte koordineli olarak çalışılmış, yıkımlarda gerekli önlemler alınarak sağlıklı bir şekilde yıkımların yapılması sağlanmıştır.

Ekiplerimizce yıl içerisinde 35 kokoreççi arabası, 12 adet tabure, 15 adet masa, 172 adet hasır şapka, 6 adet uzun kollu bayan buluz, 60 adet bayan tişört, 19 adet bayan capri, 28 adet bayan çanta, 25 adet cüzdan, 27 adet erkek tişört, 628 adet limon sıkacağı, 37 adet oyuncak, 14 adet gözlük, 60 adet kemer, 416 adet tepsi, 16 adet yelpaze, 87 adet parfüm, 11 adet çakmak, 40 adet bileklik, 10 adet kolye, 107 adet numaralı gözlük, 18 adet güneş gözlüğü, 155 adet çorap, 90 adet ışıklı sapan, 68 adet kese, 23 ışıklı top, 14 adet ışıklı top, 22 adet oyuncak seyyar satış yapan kişilerden müsadere edilmiş olup, halk sağlığına zararlı olan malzemeler imha edilerek, kullanılabilir durumda olan malzemeler Belediyemiz Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Belediyemize ait yerlerin korunması ve buralarda meydana gelen hasarların tespitinde zabıtamızca etkin rol oynanmış, görülen aksaklıklar ve olumsuzluklar tespit edilerek ilgili birimlere iletilmiştir.

Belediyemiz birimleri, İmar Şube Müdürlüğü, Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğü, Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü, Fen İşleri Şube Müdürlüğü, İlan Reklam Şube Müdürlüğü, UKOME Şube Müdürlüğü, İtfaiye Şube Müdürlüğü ve çeşitli etkinlikler ile meclis toplantılarına personel görevlendirilerek yardımcı olundu.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

TOPTANCI HAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Toptancı Hal Şube Müdürlüğünde görevli Zabıta Ekiplerimizin (sabit nokta ve seyyar) mücavir alanlar içerisinde bulunan semt pazarları, sabit nokta yol denetimleri ve seyyar çalışmaları sonucunda 213.685,00,-TL Hal Rüsum'u tahsil edilmiştir.

Toptancı Hal Şube Müdürlüğümüz çiftçilerin (Üreticilerin) bilinçli üretim yapmalarını sağlamak, insan ve çevre sağlığına duyarlı üretim yapmaları konusunda çiftçilere yardımcı olmak ve çiftçilerin üretim sırasında karşılaştıkları sorunlara çözüm üretmek amacıyla ücretsiz danışmanlık hizmeti vermektir. Toptancı Hal Şube Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan "Tarımsal Danışman" Müdürlüğümüzün açık olduğu günlerin mesai saatleri içerisinde şahsen ve telefonla başvuran her çiftçiye tarımsal alanda ücretsiz danışmanlık hizmeti vermektedir.

552 Sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında KHK, Toptancı Hallerin Yönetim ve İşleyişi Hakkında Yönetmelik ve Antalya Büyükşehir Belediyesi Toptancı Hal Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinde alım ve satımların Toptancı Hallerde yapılmasını sağlamak amacıyla Toptancı Hal Kompleksi içerisinde esnaflarımıza depolama, tasnifleme ve ambalajlama ile ilgili her türlü imkanı sağlamak görevini yürütmektedir.

Toptancı Hal Şube Müdürlüğü 2010 yılı Faaliyetleri Aşağıdaki Tablolarda gösterilmiştir.

Toptancı Hal Şube Müdürlüğü 2010 Yılı Yaş Sebze Meyve Miktar ve Tutar Bilgileri;

2009 Yılında Sebze ve Meyvede Toplam Miktar Bazında, 829.212.092 KG Mal Toptancı Halimizde İşlem Görmüştür. Bu toplam miktar 2010 Yılında 827.940.323 KG olarak gerçekleşmiştir.

2009-2010 YILLIK SEBZE VE MEYVE, MİKTAR KARŞILAŞTIRMASI (KG)

MALIN CİNSİ	2009 (KG)	2010 (KG)	ORAN %
Yıllık İşlem Gören Sebze Miktarı	694.546.031	681.049.839	- 2
Yıllık İşlem Gören Meyve Miktarı	134.666.061	146.890.484	+ 9
Yıllık Toplam Miktar	829.212.092	827.940.323	+ 0

Toptancı Hal Kompleksinde 2009 Yılında Sebze ve Meyve toplam tutar bazında 647.483.465,23,-TL işlem hacmi gerçekleşmiştir. 2010 yılında ise % 8' lik bir artışla 699.704.103,19,-TL olmuştur.

2009-2010 YILLIK SEBZE VE MEYVE, TUTAR KARŞILAŞTIRMASI

İŞLEM HACMİ	2009 (TL)	2010 (TL)	ORAN %
Yıllık İşlem Gören Sebze Tutarı	538.906.829,14	584.629.003,40	+ 8
Yıllık İşlem Gören Meyve Tutarı	108.576.636,09	115.075.099,79	+ 6
Toplam Para Harekâtı	647.483.465,23	699.704.103,19	+ 8

2009-2010 YILLIK GELİRLER KARŞILAŞTIRMASI

GELİRİN TÜRÜ	2009 (TL)	2010 (TL)	ORAN %
Yıllık Toplam Rüsum Geliri	12.949.784,11	13.994.035,83	+ 8
Yıllık Toplam İşgaliye Geliri	2.971.210,44	3.317.953,62	+ 12
Tahakkuksuz Tahsilât Geliri	3.163.117,01	3.030.972,92	- 4
Yıllık Gecikme Cezası Tahsilâtı	131.679,75	292.250,45	+ 122
T.Hal Dışı Denetim Çalışmaları	169.612,00	213.685,00	+ 26
YILLIK TOPLAM HAL GELİRİ	19.385.403,31	20.848.897,82	+ 8

Toptancı Hal Şube Müdürlüğümüze bağlı Dış Denetim Ekiplerimizin (sabit nokta ve seyyar) mücavir alanlar içerisinde bulunan semt pazarları, sabit nokta yol denetimleri ve seyyar çalışmaları sonucunda 213.685,00,-TL rüsum geliri tahsil edilmiştir.

Hal Dışı Denetim Ekibi Gelir Tablosu	MİKTARI	BİRİMİ
Denetimi Yapılan Araç Sayısı	7586	Adet
İşlem Gören Araç Sayısı	3233	Adet
Ekiplerin Kestiği belediye payı Tutarı	213.685,00	TL
Toplam Tahsilat	213.685,00	TL



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

DENETİM VE RUHSAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İşyeri açma ve çalışma ruhsatı müracaat dosyaları, Müdürlüğümüz teknik personelleri tarafından yönetmelikte istenilen belgeler bazında incelenir. Belgeleri tam olan başvurular her hafta Çarşamba günü Müdürlüğümüz toplantı salonunda gerçekleştirilen değerlendirme toplantısının gündemine getirilmekte, ilgili tesislerde yerinde inceleme, değerlendirme ve denetleme çalışması yapılmaktadır. 2010 yılı içinde 51 adet inceleme Kurulu ve ruhsat komisyonu toplantısı yapılmıştır.

394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanununun ilgili hükümlerinde belirtilen işyerlerinin hafta tatili çalışma ruhsatı alması zorunlu olup; bahse konu hüküm gereği işyerlerine hafta tatili çalışma ruhsatı düzenlenmektedir. Açılmak istenen akaryakıt ve LPG (otogaz) ikmal istasyonlarının ruhsat başvuruları ruhsat komisyonunca; "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik", TS 11939 ve TS 12820 standartları ve Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu (EPDK) uygulamaları doğrultusunda incelenip değerlendirilmekte, ruhsat komisyonu raporu doğrultusunda ruhsat işlemleri sonuçlandırılmaktadır.

Ruhsatlandırılmış akaryakıt ve LPG (otogaz) istasyonlarının rutin denetimleri sürekli olarak yapılmakta, ruhsat koşullarına uygun olarak çalışmaları ile çalışmaları esnasında olası olumsuzlukların önüne geçmek için gerekli tedbirlerin alınması sağlanmaktadır.

1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarında Akaryakıt ve LPG (otogaz) istasyonu alanı planlanmasına yönelik Büyükşehir

Belediye Başkanlığı'na yapılan imar planı tadilatı teklifleri hakkında Bayındırlık ve İmar Komisyonuna bilgi verilmesi amacıyla İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı ve Nazım Plan Büro

Başkanlığı'ndan gelen taleplere "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik", TS 12820 ve TS 11939 standartları, "Petrol Piyasası Lisans Yönetmeliği" ile "LPG Lisans Yönetmeliği" hükümleri doğrultusunda ruhsat komisyonunca gerekli inceleme ve değerlendirmeler yapılarak ruhsat komisyonu görüşü sunulmaktadır.

2010 YILI SUNULAN HİZMETLER

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	255 adet
Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı	618 adet
İmar Planı Tadilatı Görüşü	7 adet
Asgari Mesafe Tespit Tutanağı	7 adet

Denetim Çalışmaları

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almak üzere Belediyemize müracaatta bulunan işyerlerine ait ruhsat başvurularının incelemesi Müdürlüğümüz teknik personeli tarafından yapılarak eksikliklerin giderilip giderilmediğinin tespit çalışmaları, şikâyetlerin değerlendirilmesi ve rutin denetim çalışmaları şeklinde gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde faaliyet gösteren akaryakıt ve

LPG (otogaz) ikmal istasyonları, akaryakıt dolum tesisleri ve LPG dolum tesislerinin ruhsat koşullarının denetim çalışmaları yapılmıştır.

Akaryakıt ve LPG (otogaz) ikmal istasyonları ruhsat koşullarının denetimleri

Sihhi Müessese Ruhsat başvurularının yerinde incelenmesi Büyükşehir Belediyesi Kanunu uyarınca belediyemiz sorumluluk alanında bulunan gıda üretim yerlerinin ruhsat koşullarına uygunluk denetimleri yapılmıştır.

Bu kapsamda üretim yerlerinde sağlık karneleri, personel hijyeni, işyerinin asgari teknik hijyenik kontrolleri gerçekleştirilmiştir.

Gıda işyerlerinin ruhsat koşullarına uygunluk denetimleri

Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanında bulunan şehrin muhtelif yerlerindeki belediyemiz tarafından kiraya verilen büro ve işyerlerinin ruhsat ve hijyen koşullarının denetimleri yapılmıştır.

Ana caddeler üzerinde bulunan simit tezgâhlarının yerleri güncellenerek, rutin olarak denetimleri yapılmıştır.

394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun'un ilgili hükümlerinde belirtilen işyerlerinin rutin denetimler gerçekleştirilerek ruhsat denetimleri yapılmıştır.



Simit tezgâhları denetimi



Panel ve Eğitim Çalışmaları

Ana caddeler üzerinde bulunan simit tezgâhlarına simit temin eden simit fırını sahiplerine yönelik toplantı. Gıdaların hijyen kurallarına uygun olarak üretilmesi, taşınması ve tüketiciye sunulması halk sağlığı açısından son derece önemli iken simitlerin trafiğin yoğun olduğu cadde kenarlarında, tezgâhlarda satılması, bu ürünlerin tüketiciye sunulmasına kadar çok daha fazla önlemlerin alınmasını gerektirmektedir.

Ana caddeler üzerinde bulunan simit tezgâhlarında rutin olarak yapılan denetim sonuçları değerlendirilerek, bu konu ile ilgili olarak simit satıcılarına simit temin eden simit fırını sahiplerine yönelik toplantı tertip edilmiştir. Katılımcılara iyileştirme yönündeki hedeflerin tanıtıldığı slayt sunumunun ardından simit tezgâh yerlerinin güncelleneceği ve her yer için numara verileceği, böylelikle kontrolsüz ve gelişigüzel konulan simit tezgâhının önüne geçilmesinin hedeflendiği anlatılmıştır.



Simit fırını sahipleri ile yapılan toplantı

Akaryakıt istasyonlarındaki uygulamaların güncellenmesi konulu değerlendirme toplantısı

Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanında bulunan 124 akaryakıt ve LPG (otogaz) istasyonunda yapılan rutin denetim sonuçları değerlendirilerek, Akaryakıt istasyonları işletmecilerine yönelik "Akaryakıt istasyonlarındaki uygulamaların güncellenmesi konulu değerlendirme toplantısı" düzenlenmiştir. Toplantıda; akaryakıt ve LPG (otogaz) ikmal istasyonlarının işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlendiği belirtilerek Akaryakıt istasyonları işletmecilerinin olası mağduriyetlerinin önüne geçilmesi amacıyla İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik değişikliğinin (Bu yıl içinde yürürlüğe giren "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik") akaryakıt ve LPG (otogaz) ikmal istasyonları için getirdiği düzenlemeler, akaryakıt istasyonları içerisindeki diğer ünitelerin ruhsatlandırılması, akaryakıt istasyonlarında yapılması düşünülen değişiklikler için uygulamalar gibi konularda katılımcılara bilgi verildi.

İlimizde Valilik tarafından oluşturulan Gıda Eylem Kurulu gıda güvenliği ile ilgili tüm sivil toplu kuruluşları ve kamu kuruluşları katılmakta ve bu kurul her ay toplanmaktadır. Yapılan toplantılarda ilimizde gıda güvenliği ilgili konular masaya yatırılmakta konular ele alınmaktadır. Belediyemiz de bu kurulun ve Beyaz Bayrak Projesinin karar alma noktasında bir üyesidir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Beyaz Bayrak Toplantısı

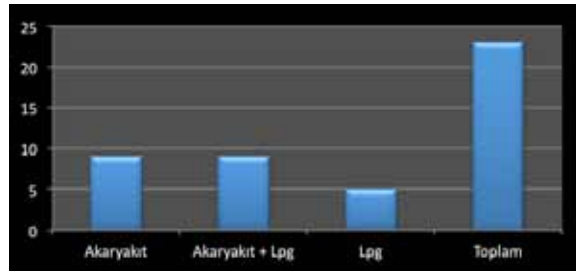
Türkiye Obezite ile Mücadele Programı ve Ulusal Eylem Planı çerçevesinde Antalya'da, İl Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Kurulu oluşturulmuştur. Bu kurula İl Sağlık Müdürlüğü başkanlık etmekte olup Belediye, Akdeniz Üniversitesi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nden temsilciler katılmaktadır. İlimizde çocukları obeziteden korumak ve yakalanmadan gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak amacı ile İl Sağlık Müdürlüğü'nce bir çalışma grubu oluşturulmuştur. Belediyemizi Temsilen Müdürlüğümüz personeli Ziraat Mühendisi Nükhet Ataoğlu bu çalışma grubunda yer almaktadır.

Ruhsatlandırılan İşyerlerinden Elde Edilen Gelirler

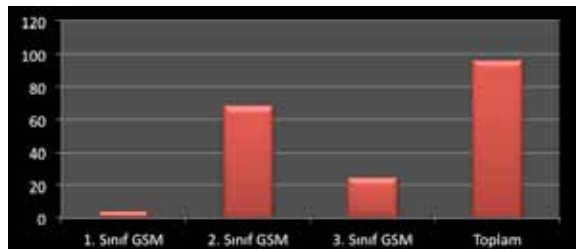
2010 yılı içerisinde belediyemiz gelir tarifesine göre ilgili yönetmelik hükümlerince ruhsatlandırılan işyerlerinden işyeri ruhsat harcı olarak 412.333,00 TL, hafta tatili çalışma ruhsat harcı olarak ise 443 893,00 TL gelir elde edilmiştir. 2010 yılında elde edilen toplam gelir 856 226,00 TL' dir.

2010 YILI GELİR TABLOSU

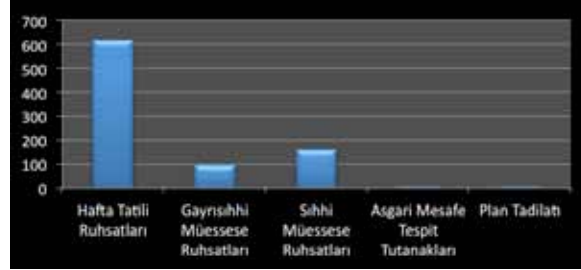
İşyeri Ruhsat Harcı	412.333,00 TL
Hafta Tatili Çalışma Ruhsat Harcı	443 893,00 TL
Toplam	856 226,00 TL



II. Sınıf Gayrisihhi Müesseselerin dağılımı



Gayrisihhi Müesseselerin sınıflarına göre dağılımı



2010 yılında yapılan tüm faaliyetlerin dağılımı

Son on yıllık dönem incelendiğinde, Müdürlüğümüzün kurulduğu 2005 yılı itibarı ile ruhsatlandırılan işyerleri sayısında (sıhhi işyerleri, gayri sıhhi müessese sınıfında yer alan işyerleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri) artış olduğu görülmektedir. Ruhsatlandırılan işyerlerine ait bilgiler "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri gereğince ilgili kamu kurumlarına bildirilerek işyerlerinin yasal mevzuatlara uygun olarak faaliyette bulunmalarına katkı sağlanmaktadır. Yapmış olduğumuz işyeri denetimlerinde; cezalandırma değil, eğitme ve bilgilendirme hedef alınmakta olup bu konuda olumlu sonuçlar alınmaktadır.

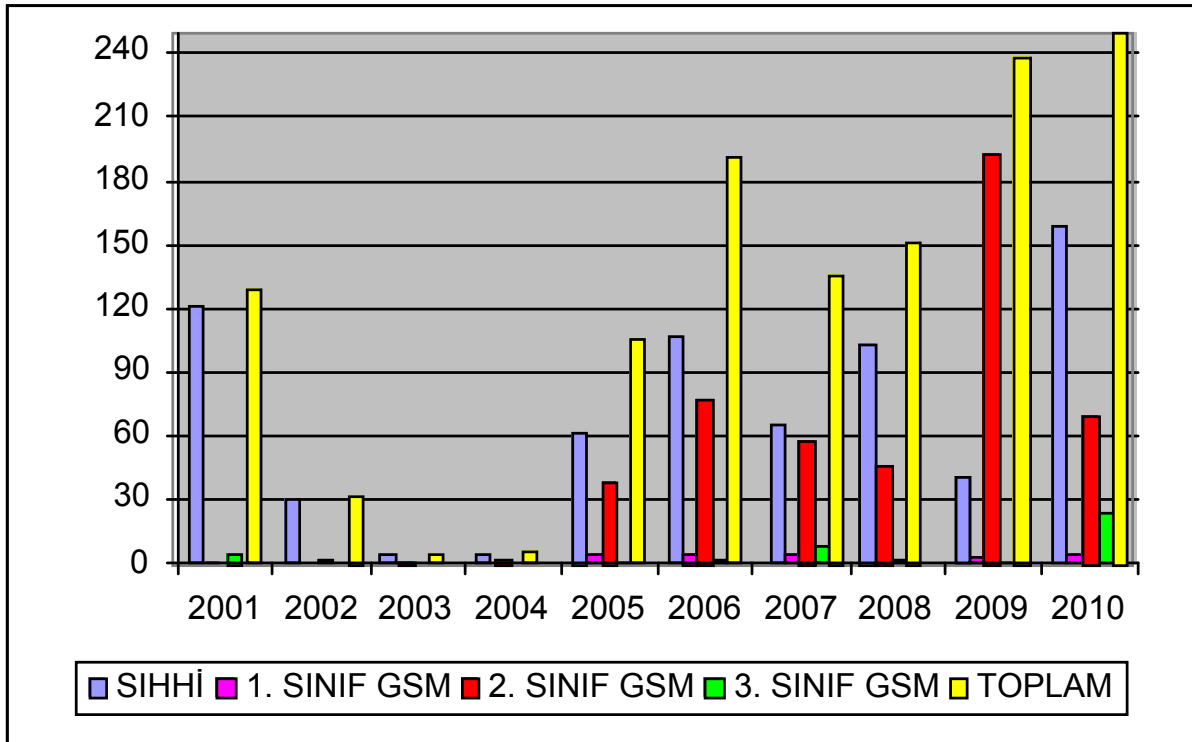
Daha önce Belediyemiz Mali Hizmetler Daire Başkanlığınca düzenlenen hafta tatili çalışma ruhsatları, 01/07/2009 tarihinden itibaren Müdürlüğümüzce düzenlenmeye başlanılmış olup düzenli denetim ve takip sayesinde hafta tatili çalışma ruhsatı sayısında ve ruhsat harcı gelirlerinde önemli bir artış olduğu görülmektedir.

Ruhsatlandırma çalışmaları yanında Müdürlüğümüz ekiplerince işyerlerini denetleme çalışmaları yapılarak ruhsat koşullarının devamlılığı sağlanmaktadır. Yapılan denetim çalışmalarında; denetimin yanında işyerlerinin taşınması gereken koşulların oluşturulması ve korunması konusunda denetim elemanlarımızca işyeri sahiplerine bilgi verilmektedir.

İşyerlerinin ruhsatlandırılması ile ilgili mevzuatlarda yapılan değişiklikler, alınan yargı kararları, genelgeler vb. internet aracılığı ile düzenli olarak takip edilmektedir. Yönetmeliğin uygulanmasına ilişkin olarak Antalya bölgesinden ve ülkemizin değişik yerlerindeki belediyeler ve diğer kamu kurumlarından Müdürlüğümüze ulaşan bilgi talep edenlere ilgili personellerimiz tarafından mevzuatlara uygun olarak bilgi desteği sağlanmaktadır.

SON 10 YILDA DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARININ SAYISAL DAĞILIMI

YILLAR	SIHHİ	1.SINIF G.S.M	2.SINIF G.S.M	3.SINIF G.S.M.	TOPLAM
2000	6	0	1	8	15
2001	122	1	0	5	128
2002	30	0	2	0	32
2003	4	1	0	0	5
2004	4	0	2	0	6
2005	62	4	39	1	106
2006	107	5	77	2	191
2007	65	4	58	9	136
2008	103	-	46	2	151
2009	41	3	193	1	238
2010	158	4	68	24	254

Yıllara Göre Verilen Ruhsat Sayıları


III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

■ İŞLETME ve İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İŞLETME ve İŞTİRAKLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlıkça, Daire Başkanlığına yönlendirilen Antalya Büyükşehir Belediyemizin İştiraklerinin resmi iş, işlem ve kayıtları yapılıp, kontrolü sağlanmıştır.

İştiraklerin ekonomik ve verimlilik esaslarına göre idaresi, planlanması, programlanması ve işletilmesini sağlamak üzere, Belediye ile şirketler arasında haberleşme, bilgi alışverişi, borç-alacak ilişkisi vb. konularda raporlama faaliyetleri yapılmıştır.

Belediye ve İştirakleri arasında haberleşme ve koordinasyonu titizlikle sürdürülmüştür.

Belediyenin İştiraklerindeki ortaklık payından doğan, mali ve yasal hakların korunması sağlanmıştır.

Şirketlerin Genel Kurulları takip edilerek Belediyenin Genel Kurulda temsili sağlanmıştır.

İştiraklerin sermaye artışıyla ilgili talepleri değerlendirilerek, Belediyenin yetkili organlarına karar verilmek üzere sevkı sağlanmıştır.

İştiraklerin verimlilik esaslarına göre, işletilmesinin takibi titizlikle yapılmıştır.

Şirketlerin veya İştiraklerin ortaklıktan ayrılma ve fesih işlemlerinin takibi sağlanmıştır.

Şirketlerimiz ve İştiraklerimizin faaliyetleri iki ana başlık altında incelenebilir.

Şirketlerimiz

Hisselerinin çoğunluğu Antalya Büyükşehir Belediyesi'ne ait 4 Şirket bulunmaktadır. Bunlar ve hisse payları aşağıda belirtilmiştir:

ŞİRKETLERİMİZ	HİSSE ORANI
EKDAĞ A.Ş.	%99,46
ANET A.Ş.	%97,56
ANTEPE A.Ş.	%96
ANSET LTD. ŞTİ.	%84

İştiraklerimiz

Hissedarı bulunduğumuz Batımar İmar Yatırım A.Ş. 18.10.2006 tarihli Genel Kurul Toplantısında Şirketin feshine karar vermiş olup, tasfiye işlemleri 2010 yılında da devam etmiştir.

ALDAŞ (Antalya Altyapı Danışmanlık Elektrik Enerjisi Üretim Hizmetleri SanTic.A.Ş.)'ın 17.12.2009 tarihli 93 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile Şirket Sermayesi 150.000,00 TL'den 705.000,00 TL'ye çıkarılmıştır. Belediyemizin söz

konusu sermaye artırımına katılımı sağlanmış ve 11.03.2010 tarihli Ticari sicil işlemleri tamamlanmıştır.

ASBAŞ Antalya Serbest Bölge İşleticisi A.Ş.'nin 2009 yılı kar payı olan 67.320,00 TL. 03.12.2010 tarihinde makbuz karşılığı teslim alınmıştır.

Antalya Pamuklu Dokuma A.Ş.'nin 28.05.2010 tarihinde yapılan Genel Kurul toplantısında Belediyenin temsili sağlanmıştır.

TERMINAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Otogarımız 235.500 m² alan içerisinde, yeşil sahaları ile 20.000m² kapalı alanı, şehirlerarası ve kırsal terminal olmak üzere toplam 200 personel ile 24 saat kesintisiz hizmet vermektedir.

2010 yılında Şehirlerarası Otobüs Terminaline toplam 1.627.999 adet araç giriş ve çıkış yapmıştır.

Şehirlerarası ve Kırsal Otobüs Terminali ile Bunlara Bağlı Otopark ve Eklerinin ihalesi için Belediye Meclisinde görüşülerek, Encümene yetki verilmiştir. İhale İdari ve Teknik Şartnameleri hazırlamak üzere komisyon oluşturulmuş ve Komisyon tarafından İhale İdari ve Teknik Şartname hazırlanmıştır. 31/12/2010 tarihinde kiralama süresi dolan Şehirlerarası ve Kırsal Otobüs Terminali ile Bunlara Bağlı

Otopark ve Eklerinin yeni dönem beş yıllık kiralama ihalesi 14.10.2010 tarihinde yapılmıştır. 2005-2010 yılları arasında Otogarı işleten İdil-İdil İşletmecilik Tarım ve Tic.Ltd.Şti.'den demirbaşlar ve otogar teslim alınarak; yeni dönem 5 yıllığına Şehirlerarası Otobüs Terminalini işletmeye hak kazanan Antalya Ulaşım-Ulusoy-Boykoop Ortak Girişimi'ne teslim işlemleri yapılmıştır.

Antalya Şehirlerarası Otobüs Terminalinde yetki belgesiz firmaların faaliyetlerine izin verilmemiş ve bazı firmaların yasal olmayan faaliyetleri durdurulmuştur. 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliklerine, aykırı faaliyet gösteren seyahat firmalarının faaliyetleri engellenmiş olup; konular ile ilgili eksiklikler Ulaştırma Bakanlığı Antalya Bölge Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.

Alt Kiracıların çalışan personeli kayıt altına alınmış ve düzenli olarak kontrolleri yapılarak giriş ve çıkışların İşletmeci Firmaya bildirilmesi sağlanmıştır.

Terminalle ilgili şikayet dilekçelerinin gereği için Şartname esasları uygulanmıştır.

Kapı kontrollerinde yakalanan 68 şahıs Emniyet Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

Çeşitli illerden, evlerinden kaçarak Antalya'ya gelen 1048 çocuk, Terminal Çocuk Gözlem Evinde görevli polisler teslim edilmiştir.

Otogar içerisinde Antalya Büyükşehir Belediyesi Encümen Kararlarına uymayan Şehirlerarası Otobüs Terminali'nde 484 araca, İlçeler Terminali'nde ise 94 araca cezalı çıkış yaptırılmıştır.

Yolcuları rahatsız eden, ayakçılık ve çığırtkanlık yapan, Terminalin huzur ve güvenini bozan firma ve şahıslar hakkında Şartname gerekleri uygulanarak düzen sağlanmaktadır.

Alt Kiracıların alması gereken zorunlu ruhsatların Antalya Büyükşehir Belediyesinden alınması sağlanmıştır.

Alt Kiracıların usulsüz kaldırdıkları ek firmalar tespit edilmiş ve Şartname esaslarına göre ilgili firmalara işlem yapılmıştır.

Otogarda her türlü bahçe düzenlemeleri, bakım onarım işleri yapılmış ve güvenlik ile ilgili işler aksatılmadan yürütülmektedir.

Alt Kiracıların adlarına Alt Kira Sözleşmesi düzeltilen işyerlerini sigorta ettirmeleri ve işyerlerinde yangın tüpü bulundurmaları sağlanmıştır.

Otogarda mevcut 17 adet otomatik kapının bakımları ve kontrolleri yapılmıştır.

Bina içi ve dışındaki yangın dolapları ve hidrantlar boyanmıştır.

az boyunca kullanılan sebillerin Kasım ayında yıllık bakımları yapılarak depoya alınmıştır.

Otobüs parkın kuzeyinde bulunan 7000m2 alanın harfiyat çalışması yapılmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nce yeni 14 adet çöp konteyniri bindirme ve indirme peronlarına konulmuştur.

Batı blok kanalizasyon sistemi ASAT tarafından, şehir kanalizasyon şebekesine bağlanmış ve Traşelerin asfaltı yapılmıştır.

Yayaların Otogara rahat giriş çıkış yapmaları için; Terminalin doğu girişine yaklaşık 1500 m² kaldırım yapılmıştır. Giriş 1 (Dumlupınar bulvarından giriş)

Santralden otobüs çıkış bölgesine 350 metre kablo çekildi. Yeni elektrik sayacı takılmıştır.

Trafo 2 kompanzasyon panosunda arızalanan 42 adet 10 kw kondansatörün yenileri takılmıştır.

Terminal içerisindeki oturma grupları boyandı. Otogar geneli genel boya işleri yapılmıştır.

12 adet sulama springi yenilenmiştir.

100 mt ADSL hattı kablosu yenilenmiştir.



2010 Yılında Şehirlerarası ve Kırsal Otobüs Terminaline Giriş- Çıkış Yapan Araç Sayıları

GİRİŞ- ÇIKIŞ YAPAN ARAÇ CİNSİ	ARAÇ SAYISI
Uluslararası Yolcu Taşımacılık Yapan	213
Şehirlerarası 100 km. Ü. 45 Koltuk Üzeri	99.654
Şehirlerarası 100 km. Ü. 35-44 Koltuk	3.351
Şehirlerarası 100 km. Ü. 25-34 Koltuk	11.919
Şehirlerarası 100 km. Üzeri 16-24 Koltuk	25
Şehirlerarası 100 km. Üzeri 9-15 Koltuk	293
Şehirlerarası 100km. Aşağısı 45 Koltuk Üzeri	1
Şehirlerarası 100km. Aşağısı 25-34 Koltuk	11.785
Şehirlerarası 100km. Aşağısı 16-24 Koltuk	679
Şehirlerarası 100km. Aşağısı 9-15 Koltuk	1.237
İl İçi 45 Koltuk Üzeri	21.372
İl İçi 35-44 Koltuk	322
İl İçi 25-34 Koltuk	69.530
İl İçi 16-24 Koltuk	40.037
İl İçi 8-15 koltuk	27.361
Transit	39.369
Otopark	323.506
Ücretsiz Çıkış	977.345
TOPLAM	1.627.999

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

YAT LİMANI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Kaleiçi Yat Limanında, Belediyemiz ile yat ve tekne sahipleri arasında yat bağlama sözleşmesi yapılan yat sayısı; 57'dir. 2010 yılında ayrıca 92 yerli, 39 yabancı uyruklu olmak üzere toplam 131 adet yat Kaleiçi Yat Limanına giriş-çıkış yapmıştır. Söz konusu yatlara verilen bağlama ücretlerinden 265.255,52.- TL, yatlara verilen elektrik hizmetlerinden 11.902,07- TL, yatlara verilen su hizmetlerinden 4.371,50 TL olmak üzere 2010 yılında toplam 281.529,09 TL gelir elde edilmiştir.

2010 YILI GELİR TABLOSU	
Yatlara Verilen Bağlama Ücretlerinden	265.255,52 TL
Yatlara Verilen Elektrik Hizmetlerinden	11.902,07 TL
Yatlara Verilen Su Hizmetlerinden	4.371,50 TL
Toplam	281.529,09 TL

"Kıyı Tesislerine İşletme İzni Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" gereğince; Kaleiçi Yat Limanına Kıyı İşletme İzin Belgesi alınması için gerekli belgeler ve çalışmalar tamamlanarak Denizcilik Müsteşarlığı'ndan Kaleiçi Yat Limanı İşletme İzin Belgesi alınmıştır.



03.11.2008 tarihinde ihalesi yapılan "3 Adet Yolcu Gemisi Alımı İş'i"nin yüklenici firma ile 15.12.2008 tarihinde Sözleşmesi imzalanarak, 02.01.2009 tarihinde işe başlanmıştır. Yüklenici firma tarafından imalatı tamamlanan ve Denetim Muayene Kabul Komisyonunca teslim alınan "ABB.ASPENDOS", "ABB.TERMESOS", "ABB. OLIMPOS" isimli 2009 yılında hak edişleri yapılan 3 adet yolcu gemisinin 10.02.2010 tarihinde geçici kabulleri yapılmıştır. Söz konusu gemilerin Sörvey (Denize Elverişlilik) Belgeleri yenilenmiştir.

Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereğince, Atık Alımı Raporu hazırlanarak Çevre ve Orman Bakanlığı'na sunulmuştur. Hazırlanan rapor doğrultusunda Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan Atık Alım Lisansı alınmıştır.

Söz konusu Yönetmelik gereğince, her ay düzenli olarak Gemi Atık Envanter formları İl Çevre ve Orman Müdürlüğü'ne sunulmaktadır.

Çevre ve Orman Bölge Müdürlüğü, Muratpaşa Belediyesi ile birlikte ambalaj atıklarının (karton, cam, cam şişe, ped şişe, alüminyum, meyve suyu kutuları, tetra pak,) kaynağında ayrıştırılması ve geri dönüşüme gönderilmesi çalışmaları yapılmakta ve devam etmektedir.

Kaleiçi Yat Limanı ve çevresinde Şubat ve Temmuz aylarında olmak üzere 2010 yılında 2 kez sualtı temizliği yapılmıştır.



Kaleiçi Yat limanının çevre aydınlatma direkleri yenilenmiştir.

Yat Limanı Şube Müdürlüğü Hizmet binasının tadilatı yapılmıştır.

Hizmet binası müdür ofisi(eski)

Kaleiçi ve çevresindeki tarihi surların genel temizliği yapılmıştır.

Fırtınalı havalarda gerekli tedbirler alınarak, tüm teknelere ekstra güvenlik hizmeti verilmiştir.

Kaleiçi Kordon boyu tüm elektrik panoları ve su sayaçları yenilenmiştir.

Yat Limanı açıklarında 17.12.2010 tarihinde şiddetli yağış ve fırtına nedeniyle kayalıklara çarparak yan yatan BOLİVYA bandıralı SEA BRIGHT isimli kuru yük gemisinin kurtarma çalışmalarına yardımcı olunmuş ve gemiden sızarak denize yayılan atıkların çevre kirliliği önlenmiştir.





Su Sayaçları ve Panoları (Eski)



Su Sayaçları ve Panoları (Yeni)



Elektrik Sayaçları ve Panoları (Eski)



Elektrik Sayaçları ve Panoları (Yeni)



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

■ İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizde 5393 Sayılı Kanunun 49.maddesi uyarınca tam zamanlı sözleşmeli personel olarak çeşitli kadrolarda 45 sözleşmeli personel alımı yapılmış olup, Özlük ve Sicil bilgileri Otomasyon Sistemine aktarılmıştır.

22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı resmi gazetede "Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelik" nedeniyle Büyükşehir Belediye Meclisinin 18.04.2007 gün ve 264 sayılı kararı ile mevcut kadromuz 1459;

Büyükşehir Belediye Meclisin 21.05.2007 gün ve 328 sayılı kararıyla ile mevcut kadromuz 5 adet iç denetçi kadrosunun ihdası ile 1463 olmuştur.

Büyükşehir Belediye Meclisin 11.05.2009 gün ve 167 sayılı kararı ile 42 adet Tekniker Kadrosunun ilave edilmesi ile kadromuz 1505 olmuştur.

Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.11.2010 tarih ve 477 sayılı kararı ile Belediyemiz Kadın Sığınma Evi ve Kadın Danışma Merkezi için 19 adet kadro ve Norm Kadro gereği 1 adet Avukat kadrosunun ihdası ile mevcut Kadromuz 1525 olmuştur.

2010 Yılı 3600 Adam/Ay Geçici İşçi Vize Teklif Cetveli hazırlanmış olup, Belediye Meclisimizce onaylanmıştır.

Büyükşehir Teşkilat Şeması Belediye Meclisimizin 22 Şubat 2007 gün ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğine uygun olarak A2 Grubunda yer alan Belediyemize ait Norm Kadro gereği Genel Sekretere bağlı olarak hizmet yürüten Koordinatörlükler 06.09.2010 tarih ve 383 sayılı Meclis kararı ile kaldırılarak Birim Müdürlüklerine dönüştürülmüştür.

Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Yan Ödeme ve Özel Hizmet Tazminatı Kararnamesine göre Belediyemiz Memur kadroları ile ilgili "Yan Ödeme ve Özel Hizmet Tazminatı Cetvelleri" hazırlanarak Valilik Makamına onaylatılmak üzere gönderilmiştir.

Birimlerimizden gelen personel ihtiyacı doğrultusunda 657 S.D.M.K.nun 92.maddesi ile ilgili hükümleri ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 23.02.2007 gün ve 2007/25 sayılı genelgesi ile 3269 Sayılı Uzman Erbaş Kanununa tabi olarak istihdam edilen Uzman Erbaşların diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Atamalarına İlişkin Tebliğ gereğince 10 adet personelin ataması yapılmış olup, özlük ve sicil bilgileri Otomasyon Sistemine aktarılmıştır.

Her ay terfisi gelen personelin Aylık Toplu Terfileri ve Personel Hareket Onayları yapılarak sicillerine işlenip kendilerine ve Bilgi İşlem Şube Müdürlüğüne gereği için bildirildi.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak çalışan personelin yıllık Gizli Sicil Raporları, Sicil Yönetmeliğine göre tanzim edilerek 1. ve 2. Sicil Amirlerince doldurularak gizli sicil dosyalarına kaldırılmıştır.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan Memurların yıl içerisinde değişen beyanları ve Belediyemize naklen atanan personel ve ilk defa atanan personelden, 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununu gereğince Mal Beyanları alınarak Başkanlığımızca oluşturulan Mal Beyan İnceleme Komisyonu tarafından incelenerek sicil dosyalarına takılmaktadır.

Belediyemizde çalışan tüm personelin yer değiştirme, yıllık izin, mazeret izni, sağlık izinleri kartlarına ve Otomasyona işlenerek sicil dosyalarına kaldırılmıştır.

Hizmet yıllarını tamamlayan 4 Memur ve 33 İşçi personelin emekli işlemleri yapılarak, emekliye ayrılmaları sağlanmıştır. Özlük ve Sicil bilgileri bilgisayara işlenerek Arşiv Şube Müdürlüğüne gönderilmiştir.

22.07.2007 gün ve 26442 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ve İlke Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak Birimlerin faaliyet alanları ile ilgili ihtiyaç doğrultusunda gelen talepler üzerine Meclis kararı ile mevcut boş kadro üzerinde çeşitli kadrolarda, kadro iptal ve ihdas işlemi yapılarak birimlerin kadro ihtiyacı giderilmiştir.

İçişleri Bakanlığının 2007/25 sayılı genelgesi ve Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik hükümleri istinaden Belediyemizde münhal bulunan çeşitli kadrolarda 14 adet personel alımının yapılması için Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığına yazı yazılmıştır.

Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğüne istenilen "İş Gücü Çizelgesi" her ay düzenlenerek Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğüne İnternet sitesinde düzenlenerek güncellenmektedir.

Belediyemizden emekli edilen ve naklen başka bir kuruma giden personel İlgili Müdürlüklerine, Halk Bankası ve Belediye İş Sendikasına düzenli olarak her ay bilgi verilmektedir.

PERSONEL EĞİTİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizdeki tüm birimlere Eğitim İhtiyaç Analizi Anket Formu gönderilerek, personelin gereksinim duyduğu eğitim konuları tespit edilmiştir. Bu doğrultuda yapılan istatistiki çalışmalar sonrasında planlanan eğitimler gerçekleştirilmiştir.

SIRA NO	EĞİTİM KONUSU	EĞİTMEN	EĞİTİM TARİHİ	EĞİTİM SÜRESİ	KATILAN KİŞİ SAYISI
1	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Sayılı Kamu 4735	Bahattin IŞIK Kamu İhale Kurumu İhale Kurulu Üyesi	26-27 Ocak 2010	12 saat	95 personel
2	Yangın Eğitimi	Ahmet COŞTAN İtfaiye Dairesi Başkanlığı	25 Şubat 2010	3 saat	42 personel
3	Yerel Yönetimler Reform Süreci	Sabahattin KARAKAYA Erkan KARAARSLAN	25- 26- 27 Mart 2010	18 saat	64 personel
4	ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi	Pelin ŞAHİN Baş Denetçi	12 Mayıs 2010	4 saat	9 personel
5	TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkik Eğitimi	Pelin ŞAHİN Baş Denetçi	27-28 Mayıs 2010	13 saat	16 personel
6	Boya Talepleri ve Uygulamaları Konusunda İnceleme Programı	Fatih AKAR Hasan AKTUĞ CUBO Firması Müdürleri	09 Haziran 2010	6 saat	23 personel
7	Etkili İletişim	Öğr. Gör. Cengiz ÇİÇEK	15-16-17 Haziran 2010	18 saat	79 zabıta memuru
8	Analitik Bütçe ve Hazırlama Süreçleri	Tahir TEKİN İçişleri Bakanlığı Baş Kontrolörü	24 Haziran 2010	6 saat	45 personel
9	Yerel Yönetimlerde Halkla İlişkiler	N.Mert BATU Akdeniz Üniv. İletişim Uzm.	25 Haziran 2010	6 saat	42 personel
10	Analitik Bütçe Hazırlama Eğitimi	M.İlknur AYĞÜN Yaşar İNCEBACAK	01 Temmuz 2010	3 saat	48 personel
11	İngilizce Dil Kursu	Artı Yabancı Dil Kursu	19 Temmuz 2010	48 saat	30 personel
12	Otomasyonda Vekalet Programının Uygulanması	Sunay ÇETİN	27 Ağustos 2010	2 saat	82 personel
13	Evlendirme İş ve İşlemleri	Hacı TEMEL	23 Eylül 2010	6 saat	4 personel
14	Kabahatler Kanunu ve Zabıta Yönetmeliği	Nihat YILDIZ İçişleri Bakanlığı Başkontrolörü	24 Eylül 2010	6 saat	28 zabıta memuru
15	4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	Bahattin IŞIK	29-30 Eylül 2010	12 saat	18 personel
16	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Gülşay ÇUHA Büyükşehir Bel.	06 Ekim 2010	3 saat	85 personel
17	Otomasyonda Vekalet Programının Uygulanması	Sunay ÇETİN Sema KURUKAYA Sevil METİN	13 Ekim 2010	2 saat	72 personel
18	Dijital Evrak Programı	Sunay ÇETİN Sema KURUKAYA	20 Ekim 2010	3 saat	85 personel
19	ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi Kapsam, Amaç ve Araçlar	Pelin ŞAHİN Baş Denetçi	03 Kasım 2010	6 saat	86 personel
20	Satınalma Talepleri ile Bütçe Kodlarının Seçimi	Hakkı COŞKUN Oğuz ALTINKAYNAK Ülkü SAY	10 Kasım 2010	2 saat	77 personel
21	Taşınır Mal Yönetmeliği, Dönem Sonu İşlemleri	Sevtap COMART Fatime ULUTAŞ Sema KURUKAYA	24 Kasım 2010	2 saat	55 personel
22	Protokol Kuralları	Ufuk EKİNCİ	01 Aralık 2010	6 saat	64 personel
23	Hakedişler	Necibe ÜNAL Recep AKTÜRK	14 Aralık 2010	2 saat	105 personel
Eğitim Sayısı : 23		Eğitmen Sayısı : 26	Gün Sayısı: 30	Saat : 191	Katılımcı Sayısı: 1254

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

■ KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

KÜLTÜR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Kent Müzesi

Kent ve kentlilik bilincinin oluşmasına katkıda bulunmak, Antalya'nın doğal, kültürel değerlerini ve tarihini yansıtan her türlü malzemenin toplanması, kataloglanması, korunması, sergilenmesi ve yayınlanması olan Antalya Kent Müzesi, Kent Belleği Merkezi bu amaçlar doğrultusunda 2010 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Sergiler

Kent Müzesi ve Kent Belleği Merkezinin koleksiyonunu oluşturan malzemelerin Antalyalılarla paylaşılması ve bilgilendirilmesi amacıyla geçici sergiler Antalya'nın değişik mekânlarında açılmaktadır. Bu etkinlikler kapsamında 6 Mart 2010'da "Atatürk Antalya'da" sergisi Atatürk Evi Müzesi Bahçesinde, 1 Haziran 2010'da "Arşivden Gün Işığında Antalya" sergisi Karaalioğlu Parkı Sergi alanında ve 5 Temmuz 2010'da Atatürk Antalya'da sergisi Antalya Büyükşehir Belediyesi Bahçesinde açılmıştır. Ayrıca 2010 Haziran ayından itibaren Antalya Kent Belleği Merkezi arşivinde bulunan eski yerel Antalya Gazetelerinin transkripsiyonları yapılarak "Gazetelere Yazılı Tarih, Antalya'da Gündelik Hayat ve Basın 1920 – 1926" sergisinin hazırlıkları tamamlanmış, sergi 8 Ocak 2011 tarihinde Karaalioğlu Parkı Sergi Alanında açılmıştır.

Kent-Müze-Tarih Söyleşileri

Antalyalıların kentin doğal, kültürel ve tarihi değerlerini uzmanlarından ve görgü tanıklarından aktarmak amacıyla Kent-Müze-Tarih Söyleşileri gerçekleştirilmektedir. 2010 Ekim ayından itibaren her ayın ilk cumartesi günü saat 11.00'de Karaalioğlu Parkı Nikâh Salonunda düzenli olarak sürdürülmeye devam edilmiştir. Kent-Müze-Tarih Söyleşileri her ayın ilk cumartesi günü periyodik olarak yapılmaktadır.

Sözlü Tarih Çalışmaları

Kentin gündelik yaşamına ilişkin bilgileri toplayarak toplumsal tarihine ilişkin bilgilere ulaşmaya çalışan ve bu çerçevede kentlilerle yapılan sözlü görüşmelere dayanan çalışmalardır. Bu çalışmalar kapsamında 2010 yılı içerisinde yaklaşık 72 saat süren 24 adet sözlü tarih çalışması gerçekleştirilmiştir. Kamera kaydı ile belgelenen bu görüşmeler, görüşme sonrasında kayıt altına alınarak arşivlenmektedir ve Kent Müzesinin sergi, belgesel ve yayın çalışmalarında belge olarak kullanılarak Antalyalılara aktarılmaktadır.

Belgesel Çalışması

Yapılan sözlü tarih çalışmaları ve Kent Belleği Merkezi Arşivinde bulunan görseller kullanılarak belgesel çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda Atatürk Antalya'da sergisi ile eş zamanlı olarak "Antalyalılar Atatürk'ü Anlatıyor" belgeseli çekilmiş ve belgesel Atatürk Evi Müzesinde gösterilmiştir. Çekilen bu belgesel Atatürk Evi Müzesinde gösterilmeye devam edilmektedir.

Kent Kültür Bülteni

Antalya'da gerçekleştirilen bütün sanatsal, kültürel, sportif organizasyonlardan Antalyalıları haberdar etmek amacıyla, Antalya Kent Kültür Bülteni hazırlanmakta her ayın ilk haftası basılarak ve dağıtılmaktadır. Basım giderleri sponsorlar tarafından karşılanan bülten her ay 40.000 adet basılmakta ve kentin değişik 75 noktasına dağıtılmaktadır.



Söyleşi Konusu	Tarihi	Konuşmacılar
Kent Müzeciliği	18 – 24 Mayıs	Prof. Dr. Nevzat ÇEVİK Dr. Atilla ERDEN
Benim Antalya'm	2 Ekim 2010	Fikret OTYAM
Antalya'da Basın	6 Kasım 2010	Hayati TUNGAR Akın ÖNEN, Turgay ERDEMĞİL
Antalya'da Zaman ve Kent Müzesi	4 Aralık 2010	Hüseyin ÇİMRİN

Festivaller

47. Uluslararası Altın Portakal Film Festivali Ana teması "Sinema ve Toplumsal Etkileşim" olarak belirlenmiştir. Bu ana başlık altında "Sinema ve sosyo-politik etkileşim", "sinema ve ülke imajı etkileşimi", "sinema ve ekonomik etkileşim" alt temaları kapsamında; film gösterimleri, paneller, sergiler, söyleşiler ve atölye çalışmaları düzenlenmiştir.

47. Uluslararası Antalya Altın Portakal Film Festivali kapsamında; 22 başlık altında 35 ülkeden toplam 193 film gösterilirken, 66 filmin Türkiye prömiyeri Antalya'da gerçekleştirilmiştir.

Festivalde gösterimi yapılan filmler; Antalya-Burdur-Isparta illerinde, 12 ayrı salonda ve 205 ayrı noktada gösterilmiştir. Festivalde toplamda 723 etkinlik düzenlenmiş, 683 film gösterimi yapılmıştır.



Toplamda 690.000-TL para ödülünün verildiği festivalde, ödül kategorileri arasına Antalya'da film çekimini teşvik etmek amacıyla Antalya Teşvik Ödülü de eklenmiştir.



Katagoriler	Başvuran Film Sayısı	Yarışmaya Katılan Film Sayısı
Ulusal Uzun Metraj Film Yarışması	47	14
Ulusal Belgesel Film Yarışması	110	20
Ulusal Kısa Film Yarışması	222	24
Uluslararası Uzun Metraj Film Yarışması	11	11

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

47. ULUSLARARASI ALTIN PORTAKAL FİLM FESTİVALİ ÖDÜLLERİ

Ulusal Uzun Metraj Film	
En İyi Film	Çoğunluk
En İyi İlk Film	Gişe Memuru
Jüri Özel Ödülü	Press
En İyi Yönetmen	Seren Yüce (Çoğunluk)
En İyi Senaryo	İlksen Başarır-Mert Fırat (Atlı Karınca)
En İyi Görüntü Yönetmeni	Ercan Özkan (Saç ve Gişe Memuru)
En İyi Müzik	Mircan (Karbeyaz)
En İyi Kadın Oyuncu	Claudia Cardinale (Sinyora Enrica ile İtalyan Olmak')
En İyi Erkek Oyuncu	Serkan Ercan (Gişe Memuru)-Bartu küçükçağlayan (Çoğunluk)
En İyi Yardımcı Kadın Oyuncu	Ayşen Gruda (Kağıt)
En İyi Yardımcı Erkek Oyuncu	Cengiz Bozkurt (Kavşak)-Rıza Akın (Saç)
En İyi Kurgu	Gölgeler ve Suretler (Aylin Zoi)
En İyi Sanat Yönetmeni	Nihat Düşko (Hayde Bre)
Behlül Dal Jüri Özel Ödülü	Aram Dilbar (Press) Zeynep Oral (Atlı Karınca)
Dr. Avni Tolunay Jüri Özel Ödülü	Elvan Albayrak (Enrica ile İtalyan Olmak)
Seyirci Ödülü	'Kavşak'
SIYAD Ödülü	'Gölgeler ve Suretler'
Uluslararası Uzun Metraj Film	
En İyi Film	Circus Coloumbia-Tümen Nehri (Bahman Ghobadi ödül verdi)
En İyi Yönetmen	Ateşkes
En İyi Kadın Oyuncu	Emma Suares 'sineklik'
En İyi Erkek Oyuncu	Arnavut' filmi Nick Celile
Gençlik Jürisi Ödülü	Vittorio Meydanında Bir Asansörde Medeniyetler Çatışması
SIYAD Ödülü	Sineklik
Diğer Ödüller	
Halkın Portakalı	'Son Helva' filmi Karambol Ekibi
En İyi Belgesel	Anadolu'nun Son Göçerleri: 'Sarıkeçililer'-Yüksel Aksu
En İyi İlk Belgesel	'Ofsayt'- 'Herkes uyurken'
En İyi Kısa Film	'Berf' (ödülü veren Serge avadikian)
Dijital Film Akademisi Ödüllü	'Bisiklet' ve 'Teneke' filmleri

Uluslararası Piyano Festivali

Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin düzenlemiş olduğu 11. Uluslararası Antalya Piyano Festivali, Fazıl Say'ın Sanat yönetmenliğinde 26 Kasım-16 Aralık tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.

Dünyaca ünlü sanatçıları ve grupları Antalya'da buluşturmuş olan festival, 11. yılında da sanatseverlere unutulmaz bir klasik müzik şöleni yaşattı. Festivalde sanatçılar sahne performanslarının yanı sıra, okullarda düzenlenmiş olan workshoplarda öğrenciler ile buluşturulmuştur. Geçen yıllarda olduğu gibi bu yıl da, şehrin uzak bölgelerinde düzenlenen konserler düzenlenmiştir.



Antalya İsmail Cem Televizyon Ödülleri

Antalya Büyükşehir Belediyesi ve Antalya Kültür Sanat Vakfı (AKSAV) tarafından "ilk kez" düzenlenmiştir.

Güvenilir, saygın ve kurumsal bir televizyon ödülü yaratmayı amaçlayan Antalya İsmail Cem TV Ödülleri, televizyon yayıncılığının kalitesini artırmak hedefiyle yola çıkmıştır. Yapılan değerlendirmelerde, ön jüri ve ana jüri; adayları komedi, drama ve gençlik dizileri olarak üçe ayırmıştır. Bu yapımların oyunculuklarını da yine kendi içinde sınıflandırmıştır. Senaryo, kurgu ve müzik kategorilerini tüm dizi yapımlarıyla ortaklaşa değerlendirirken, dizi harici kültür & sanat, spor, magazin, gündüz kuşağı gibi farklı program kategorilerinde de toplamda 41 ayrı kategoride ödül verilmiştir.

24 Nisan 2010 tarihinde Antalya Mardan Palace'ta gerçekleştirilen ödül töreninde Türk Televizyon dünyasının tüm önemli temsilcileri, aktörleri, yönetmenleri bir araya gelmiştir. Kanaltürk tarafından canlı yayınlanan gecede Yunan sanatçı Maria Farantouri sahne almıştır.

Antalya İsmail Cem TV Ödülleri Sahipleri

En İyi Drama	Ezel
En İyi Drama Erkek Oyuncu	Kenan İmirzalıoğlu (Ezel)
En İyi Drama Kadın Oyuncu	Özgü Namal (Hanımın Çiftliği)
En İyi Komedi Dizisi	"Geniş Aile",
En İyi Komedi Kadın	Demet Evgar (1 Kadın 1 Erkek)
En İyi Komedi Erkek	Ufuk Özkan (Geniş Aile)
En İyi Gençlik Dizisi	"Es-Es"
En İyi Gençlik Dizisi Aktör	Avni Yalçın
En İyi Gençlik Dizisi Aktris	Hümeysra
En İyi Yardımcı Aktör ve Aktris	Deniz Çakır, Ezgi Mola, İlker Aksum, Rojda Demirer, Selçuk Yöntem ve Altan Gördüm
En İyi Sanat Yönetmeni, Kostüm ve Makyaj	Ezel-Hanımın Çiftliği
En İyi Uyarlama Senaryo	Aşk-ı Memnu
Yaşam Boyu Başarı Ödülü	Uğur Dündar, Tuncel Kurtiz, Halil Ergün, Uğur Yücel ve Metin Akpınar
İsmail Cem Özel Ödülü	İz TV
Antalya Özel Ödülü	Perran Kutman, Güneri Cıvaoğlu ve Müjdat Gezen

Diğer Ödüller

En İyi Kültür Sanat Programı	Gezelim Görelim
En İyi Gündüz Kuşağı Programı	Doktorum
En İyi Spor Programı	Stadyum
En İyi Çocuk Programı	Haberin Olsun
En İyi Talk Show Programı	Muhabbet Kralı
En İyi Müzik Eğlence Programı	Çok Güzel Hareketler Bunlar
En İyi Yarışma Programı	Bir Kelime Bir İşlem
En İyi Magazin Programı	Cumartesi Sürprizi
En İyi TV Belgesel	Ayı ve İnsan
En İyi Kısa Film	'Berf' (ödülü veren Serge avadikian)
Dijital Film Akademisi Ödüllü	'Bisiklet' ve 'Teneke' filmleri

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Halkın Portakalı

Halkın Portakalı programı kapsamında Antalyalıların senaryosunu yazdığı, yönettiği ve rol aldığı amatör filmler bu yıl da festival bünyesinde yarıştı. Mahallelerde oluşturulan amatör ekipler, usta isimlerden sinema eğitimi alarak kendi filmlerini üretti. Antalyalıların sinema izleyicisi olmanın ötesinde, sinemanın mutfağıyla tanışmaları amaçlayan proje festivalin gelenekselleşen etkinlikleri arasında yerini aldı. Bu yıl Halkın Portakalı'nda 14 ekip filmleriyle yarıştı.

Antalya Çocuk ve Oyun Şenliği

Antalya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı olarak, çocuk ve gençlere yönelik etkinlikler gerçekleştirmek ve onların sosyal, kültürel gelişimlerine katkı sağlamak için bir dizi etkinlik yapılmıştır. Bunlardan biri olan 2010 Antalya Çocuk ve Oyun Şenliği kapsamında "Çocuklar bizim şimdimizdir, geleceğimiz değil. Şimdi yoksa gelecek de yoktur." sloganından hareketle çocukların kültürel ve bireysel gelişimlerini desteklemek amacıyla etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Çocukların dış dünya ile irtibatını, öğrenmeyi, paylaşmayı, eğlenmeyi, mutlu olmayı, beceri ve kişiliğinin gelişmesini sağlayan en önemli unsurları bir araya getiren I. Antalya Çocuk ve Oyun Şenliğini kapsamında; Oyun şenliği, Çocuk tiyatro oyunları, Kukla Gösterisi, Uçurtma Şenliği, Satranç Turnuvası ve daha birçok etkinlik yer almıştır.

Gerçekleşen Oyun Şenliği içerisinde, unutulmaya yüz yutmuş seksek, körebe, ip çekme, çuval yarışı gibi oyunlarla çocukların tanışmaları ve birbirleriyle oyun oynamanın keyfini yaşamaları sağlanmıştır.



1-7 Mayıs 2010 tarihleri arasında AKM Açık Fuar alanında Antalyalı gençlerin yeteneklerini sergileyebileceği ve güzel sanatlar dalında gençlere örnek teşkil edebilecek sanatçıların katıldığı atölye çalışmaları ve bir dizi konser organize edilmiştir.

Şenlik kapsamında Marsis, Moğollar, Blues Box, Yüksek Sadakat, Babazula, Levent Yüksel, Kül, Anathema, Kırmızı, Çilekeş, Ogün Sanlısoy, Gece, Emre Aydın, parti ve Göksel konserleri gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca Utku Ünal tarafından "Davul", Ceyhan Demir tarafından "Kemençe", Demirhan Baylan tarafından "Bas Gitar", Esra Altındere tarafından "Moda", Bahar Sarak tarafından "Dans", Serdar Öztıp tarafından "Gitar", Film Deney Yapım tarafından "Kısa Film" atölyeleri gerçekleştirilmiştir. Suat Bilgin, Çağlan Tekil, Mete Sohtaoğlu, Murat Beşer ve Murat Meriç şenlik boyunca Dj performansı sergilemişlerdir. Lokal Anestezi ve Uykudan önce isimli stand up gösterileri de seyircilere sunulmuştur.

Karaalioğlu Parkında Ramazan Eğlenceleri

Ramazan etkinlikleri çerçevesinde, 11 Ağustos – 08 Eylül 2010 tarihleri arasında "Karaalioğlu Parkında Ramazan Eğlenceleri" düzenlenmiştir.

Program kapsamında, geleneksel ramazan gösterilerinden olan orta oyunlar, gölge oyunları, kanto gösterileri gibi etkinliklerin yanı sıra konser, modern dans gibi sahne gösterileri ve ramazan sohbetlerinin bulunduğu geniş bir yelpazede etkinlikler düzenlenmiştir.

Etkinlik kapsamında Mustafa CECELİ, Gülay, Zekai TUNCA, Burcu GÜNEŞ, Sema MORİTZ ve Dilek KAVRAL konserleri gerçekleşmiştir. Ayrıca Ramazan ayı boyunca her Cuma Sunay AKIN'IN sahnelediği "Mahya Işıkları" gösterisi gerçekleştirilmiştir.



Festivalya

"Festivalya 2010" birbirinden eğlenceli gösterilere, konserlere ve sokak tiyatrolarına sahne olmuştur. Kalekapısı Attalos Heykeli önü, Cumhuriyet Meydanı ve Yavuz Özcan Parkı Amfi Tiyatrosu'nda 18.30- 22.30 saatleri arasında gerçekleştirilen etkinlikler yaz boyunca devam etmiştir.



Cumartesi ve pazar akşamları Michael Jackson, Elvis Presley, Charlie Chaplin ve melek görünümündeki insan heykeller sokaklara çıkmıştır. Attalos Heykeli'nden Cumhuriyet Meydanı'na kadar sıralanan heykeller ilginç görüntüler oluşturmıştır. Vatandaşlar, hareketsiz duran insan heykellere yoğun ilgi gösterirken, bol bol fotoğraf çekirme imkânı buldu ve sokaklarda farklı bir hava yaratılmıştır.

15 Haziran-1 Ağustosta tarihleri arasında devam eden Festivalya boyunca 200 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Oktoberfest

Antalya'da Alman- Türk kültür paylaşımının temel çalışmaları arasında yer alan ve Alman kültürünün geleneksel festivallerinden biri olan Oktoberfest adlı bira festivali gerçekleştirilmiştir. Bu yıl ikincisi düzenlenen festivale 50 bin kişi katılmıştır. Üç gün boyunca ulusal ve uluslararası çapta müzik grupları sahne almıştır.



İşçi Filmleri Festivali

Bu yıl Türkiye'de beşincisi, Antalya'da ikincisi düzenlenen Uluslararası İşçi Filmleri Festivali Antalya Büyükşehir Belediyesi, Halkevleri, KESK, DİSK ve Turizm Çalışanları Derneği tarafından düzenlenmiş ve 17-19 Aralık 2010 tarihleri arasında Antalya'da izleyicilerle buluşmuştur.

Festival "Güvencesizliğe Seyirci Kalma" temasıyla kriz, işsizlik, güvencesizlik ve mücadele dolu emek öykülerini beyaz perdeye yansıtmış, tüm gösterimler diğer illerde olduğu gibi Antalya'da da ücretsiz olarak yapılmıştır.

Festivalde bu sene 43 film izleyici ile buluşmuştur.

Bu yıl Antalya'da sendikal mücadelede emeği geçmiş dört isme; Recep Koç, Ali Demir Türkmen, Ali Bozkurt, Özkan Büyük kurt plaket verilmiştir.

11. Uluslararası Çocuk Festivali

Ulu Önder Atatürk'ün Çocuklara armağan ettiği 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Antalya'da her yıl uluslararası boyutta kutlanmaktadır. Bu yıl 11.'si düzenlenen "Uluslararası Antalya Çocuk Festivali'nin" 18-25 Nisan 2010 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.

10 ülkeden 13 yabancı grup, 8 Türk okulundan 2000 çocuğun katılımı ile gerçekleşen festival 20 Nisan tarihinde Festival yürüyüşü ile başlamıştır. Antalya'nın çeşitli yerlerinde folk dans, modern dans, bale, koro, müzik ve bando gruplarının gösterileri gerçekleştirilmiştir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Anma Etkinlikleri

Toplumsal değer verdiği kişilerin ölüm veya doğum yıl dönümlerinde gerçekleştirilen çeşitli anma etkinlikleri; 17 Şubat 2010 tarihinde "Neyzen Tefik", 21 Mart 2010 tarihinde "Aşık Veysel",



7 Nisan 2010 tarihinde "Atilla İlhan", 26 Temmuz 2010 tarihinde Cumhuriyet Meydanında Oğuz Aral karikatürlerinden oluşan bir sergi ve Cihan Demirci'nin konuşmacı olarak katıldığı bir söyleşi ile "Oğuz Aral", 8 Ağustos 2010 tarihinde "Can Yücel", 22 Aralık 2010 tarihinde Ümit Yaşar Oğuzcan, 3 Haziran 2010 tarihinde Nazım Hikmet Ran (Nazım Hikmet Kültür ve Sanat Vakfı İşbirliği ile Fazıl Say'ın yazdığı "Nazım Oratoryosu" Antalya Devlet Senfoni Orkestrası ve Ankara Devlet Çok Sesli korusu eşliğinde) ölümünün 47. Yılında anılmıştır.

ÖZEL GÜNLER VE HAFTALAR

Adalet ve Demokrasi Haftası

24 Ocak 1993'te öldürülen gazeteci-yazar Uğur Mumcu ile 31 Ocak 1990'da öldürülen Prof. Dr. Muammer Aksoy'un ölüm yıldönümlerini belirleyen 24 Ocak-31 Ocak günleri arasındaki haftanın, demokratik kitle örgütleriyle birlikte,

'Adalet ve Demokrasi Haftası' olmasına karar verilmiştir. Bu hafta kapsamında "Hukuk Devleti Hepimiz İçin" konulu etkinlikler düzenlenmesine karar verilmiştir. Hafta kapsamında 24 Ocak 2010 Pazar günü AKM Fuaye'de "Neden Öldürüldüler" sergisi açılmıştır. Aynı gün Atatürkçü düşünce Topluluğunun "Sesleniş" adlı tiyatro oyunu, "İz Sürerken Belgeseli" gösterimi ve Prof. Dr. Süheyl Batum ve Ümit Zileli'nin katıldığı söyleşi AKM Aspendos Salonunda gerçekleştirilmiştir. 27 Ocak 2010 tarihinde AKM Aspendos Salonu'nda Şükran Soner ve Işık Kansu'nun katıldığı söyleşi gerçekleşmiştir. Aynı gün AKM Aspendos Salonu'nda Samsun Sanat Tiyatrosu tarafından "Bir Pulsuz Dilekçe" adlı oyun sergilenmiştir.

Dünya Emekçi Kadınlar Günü Etkinlikleri

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü'nü kutlarken günün çıkış amacından şaşmadan popülist ve feminist yaklaşımların dışında özünden ele alarak bir dizi etkinlik planlanmıştır. Bu etkinlikler Sivil toplum örgütleri ile iletişim halinde gerçekleştirilmiştir.

Etkinlikler çerçevesinde Kadınlar Günü Kokteyli, "Kadının İzi Sergisi", "Kadının Sesi", "Emek Mücadelesinde Kadın Sergisi" ve Kadınlar Tiyatro İle Buluşuyor projesinin ürünü olan "İki evet bir Hayır Arasında Hayat" adlı oyunun prömiyeri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Yeni Mahalle Semt Evi'nde (Şimdiki adı Yeni Mahalle Kültür Merkezi) "Aşk Grevi" adlı oyun ABT tarafından sergilenmiştir.



Avrupa Kültür Haftası Etkinlikleri

İstanbul Goethe Enstitüsü Avrupa Birliği "Kültür Köprüleri" programının finansal desteği ile Mayıs 2009-Haziran 2010 tarihleri arasında geniş kapsamlı bir kültür projesi gerçekleştirilmiştir. Goethe Enstitüsü'nün son yıllarda organize ettiği en büyük uluslararası edebiyat projelerinden biri olan "Yollarda", Türkiye'den başlayarak Brüksel'de son bulmuştur.

Bu proje ye Antalya Büyükşehir Belediyesi salon ve alan tahsis ile katkıda bulunmuştur. 9 Mart 2010 tarihinde AKM Aspendos Salonunda ünlü Avusturyalı grup "Deladap" ücretsiz bir konser vermiştir.

7 Mart 2010 tarihinde proje kapsamındaki internet ağı ile donatılmış gezici kütüphane Yavuz Özcan Parkı'nda Antalyalı edebiyatseverlerin ilgisine sunulmuştur.



Diğer Özel Günler ve Haftalar

"Köy Enstitüleri Kuruluş Yıldönümü" etkinlikleri kapsamında "Karanlıktan Aydınlığa Bir Yol Türküsü-Köy Enstitüleri Fotoğraf Sergisi" açılmıştır. Ardından Cihan Akerson'un "Yarım Kalmış Bir Düş" belgeseli gösterilmiş, Prof. Dr. Yüksek Adıbelli ve Prof. Dr. Cevat Geray'ın Konuşmacı olarak katıldığı bir panel yapılmıştır. "Emek ve Dayanışma Günü Etkinlikleri" kapsamında 1 Mayıs 2010'da Konyaaltı Açık Hava Tiyatrosunda Nurettin Rençber konseri gerçekleştirilmiştir.

"Dünya Müzik Günü Etkinlikleri" kapsamında 21 Haziran 2010 günü şehrin 3 noktasında farklı müzik türlerinden performans gösterileri gerçekleştirilmiştir.

"Dil Bayramı Etkinlikleri" kapsamında 26 Eylül 2010 tarihinde Atatürkçü Düşünce Derneği ile işbirliği ile "Dil Bayrağım: Türkçem" konulu bir panel düzenlenmiştir.

"Dünya Öğretmenler Günü" kapsamında Eğitim-San işbirliği ile Konyaaltı Açık Hava Tiyatrosunda "Selda Bağcan" konseri gerçekleştirilmiştir.

Öğretmenler Günü kapsamında "Başöğretmen Atatürk Ödül Töreni" 24 Kasım 2010 tarihinde AKM Perge Salonunda gerçekleşmiştir. Bu yıl ödülü yazar Turgut Özakman almıştır.

31 Ocak 2010 tarihinde tüm Antalya'nın yılbaşı coşkusunu yaşayabilmesi için Cumhuriyet Meydanı'nda ve Kepez Cumartesi Pazarı'nda 2 adet yılbaşı kutlaması gerçekleştirilmiştir.

PANEL -SÖYLEŞİ- KONFERANS -SEMPOZYUM

Altın Portakal Şiir Sempozyumu 18 - 21 Mart 2010 tarihleri arasında Antalya Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir. Doğan Hızlan, Ahmet İnam, Örfan Koçak, Cevat Çapan ve Şeref Bilsel'den oluşan jüri 14. Altın Portakal Şiir Ödülü'nün "Mindos Geçiti" adlı kitabıyla şair Emirhan Oğuz'a verilmesini layık gördüler.



Ayrıca 13. Altın Portakal Şiir Ödülü'nün Sahibi "Temmuz İçin Yaralı Semah" adlı kitabıyla şair Kemal Özer'in konusunu oluşturduğu Altın Portakal Şiir Sempozyumu gerçekleştirilmiştir. Sempozyum çerçevesinde Antalya Şiirleri Sergisi" ve "13 Altın Şair Sergisi" açılmıştır.

Aile Söyleşileri

Toplumun en küçük ve en temel birimi olan aile söyleşileri başlığı altında halkımızı bilgilendirmeye, hatalarının ya da eksik noktalarının farkına varmalarını sağlamaya yönelik konusunda uzman kişilerin katıldığı Aile Söyleşileri dizisi başlatılmıştır.

Çocuklarla Doğru İletişim Konferansı- Prof. Dr. Sabiha Paktuna Keskin
25 Nisan 2010 - AKM Perge Salonu

Gençlerde Sınav Kaygısı - Prof. Dr. Nevzat Tarhan
12 Haziran 2010 - AKM Perge Salonu

Aydınlık Bir Gelecek İçin Doğru İletişim- Prof. Dr. Doğan Cüceloğlu



Diğer Söyleşi ve Paneller

Yıl içerisinde çeşitli kuruluşlar ile işbirliği içerisinde farklı panel ve söyleşiler de yapılmıştır. Atatürkçü Düşünce Derneği ile birlikte 23 Ocak 2010 tarihinde Prof. Dr. Alparstan Işıklı'nın konuşmacı olarak katıldığı "Hukuk Devleti Hepimiz İçin" paneli, 30 Ocak 2010 tarihinde Banu Avar'ın konuşmacı olarak katıldığı "Hangi Dünya Düzeni" konferansı, 5 Haziran 2010 tarihinde Doç. Dr. Ümit Kocasakal'ın konuşmacı olarak katıldığı "Hukuk Devleti ve Yargı Bağımsızlığı" paneli, 24 Temmuz 2010 tarihinde Atatürkçü Düşünce Derneği ile işbirliği içerisinde "Bağımsızlık ve Hukuk" paneli, Süheyl Batum konferansı 28 Temmuz 2010 tarihinde Abbas Güçlü'nün konuşmacı olarak katıldığı "LYS Danışma" konferansı ve Nasuh Mahruki ve Yılmaz Sevgül'ün katılımı ile "2010 Everest Tırmanışı" sunumu gerçekleştirilmiştir.

KONSER VE DİNLETİLER

Hıdırlık Dinletileri

Antalya'nın sosyal yaşamında bir zamanlar yer etmiş yerel sanatçılara yeniden sahne şansı vermek amacıyla Hıdırlık Kulesi'nin yanındaki miradorda 28 Mayıs - 1 Ağustos 2010 tarihleri arasında her cuma bir dizi dinleti gerçekleştirilmiştir. Onur Nugay, Necip Nugay, ANŞOYAD Türk Halk Müziği Korosu, Antalya Ticaret Borsası Korosu, Kazım Engin, Bülent Batıbay, Miloş dinletisi yapılan sanatçı veya sanat gruplarıdır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Diğer Konserler

14 Şubat 2010 tarihinde AKM Aspendos Salonunda İlkay AKKAYA Konseri, 20 Mart 2010 tarihinde Pir Sultan Abdal Derneği ile işbirliği içerisinde Dokuma Sine Salonunda Ali Ekber Eren Konseri, 17 Haziran 2010 tarihinde 2009-2010 Eğitim Öğretim Sezonunun sona ermesi nedeniyle "Tatile Merhaba Konseri - 2" adıyla Cumhuriyet Meydanı'nda Gripin, 23 Ekim 2010 tarihinde Aksu Yağlı Pehlivan Güreşleri çerçevesinde "Kubat" konseri gerçekleştirilmiştir.



Tiyatro ve Gösteriler

Yıl içerisinde çeşitli tiyatro ve gösteri grupları Antalya halkı ile ücretsiz buluşturulmuştur. 24 Şubat 2010 tarihinde Tiyatro Diyalog'un sahnelediği "Evliğe Gelineee" AKM Aspendos Salonunda, 13 Nisan 2010 tarihinde Nihat Sırdar'la "Bütün Kazlar Toplandık" AKM Aspendos Salonunda, 8 Mayıs 2010 tarihinde Tiyatromuz'un sahnelediği "Resimli Osmanlı Tarihi" AKM Aspendos Salonunda, 10 Temmuz 2010 tarihinde Zeynep Tanbay Dans Projesi'nin sahnelediği "Araz" Konyaaltı Açık Hava Tiyatrosu'nda, 18 Eylül 2010'da Konyaaltı Açık Hava Tiyatrosunda ve 19 Eylül 2010'da Gezici Etkinlik Aracıyla Çamlıbel Aile Danışma Merkezinde Süheyl - Behzat Uygur Tiyatrosu, 11 Kasım 2010 tarihinde Utku Erişik'in sahnelediği "Hoş Gelişler Ola" AKM Aspendos Salonunda, 27 Aralık 2010 tarihinde Tuncay Özinel Tiyatrosu'nun sahnelediği "Hırsızistan" AKM Aspendos Salonunda izleyici ile buluşmuştur.



Sosyal Projeler

Kadınlar Tiyatro ile Buluşuyor
Antalya Büyükşehir Belediyesi, Antalya'nın dezavantajlı bölgelerinde yaşayan kadınların

sosyal hayata katılımını artırmak ve kadın sorunlarını dile getirebilecekleri alanlar yaratmak amacıyla "Kadınlar Tiyatroyla Buluşuyor" projesini başlatmıştır. Bu proje ile kadınların kamusal ve özel alanlarda karşı karşıya kaldıkları sorunlara yönelik farkındalık yaratmak ve kabullenme alışkanlığı yerine çözüm üretmeye yönelik davranışlar geliştirmeleri amaçlanmıştır. Projeye katılan 35 ev kadını, gerçek yaşam öykülerini oyunlaştırdı ve bir yıldır çalışmalarına devam etmektedir.

Yaş ortalaması 45 olan kadınların "Bir Evet İki Hayır Arası Hayat" adını verdikleri ve daha önce Antalya kent merkezinde, ilçelerde ve köylerde izleyicisiyle buluşan oyun, Rize ve Kadıköy Müjdat Gezen Sahnesi'den sonra Sarıyer Halk Eğitimi Merkezi'nde gösterimler yapmıştır.



Hanımelî Pazarı

Proje kentimizde yaşayan hanımların evlerinde ürettikleri el emeği ürünleri gelir kaynağına dönüştürebilmeleri amacı ile başlatılmıştır. Özellikle kadın odaklı faaliyet gösteren sivil toplum örgütleri ile işbirliğiyle gerçekleştirilen projede sivil toplum örgütlerine tahsis edilen stantlarda hanımların el emeği ürünlerini gelire dönüştürme imkânı sunulmuştur.

Bedava Sinema

Altın Portakal Film festivalinin yapıldığı bir şehirde sinema kültürünün yaygınlaştırılması ve gelir düzeyi düşük semtlerde sosyalleşme istek kat sayısını yükseltmek amacıyla Kültür Bakanlığının gösterim ve telif hakları ücretsiz alınan filmlerin gösterimi gerçekleştirildi. İki yıldır devam eden Bedava Sinema projesinin başlamasından bu yana 44 film gösterimi gerçekleştirilmiştir. Yapılan bu proje boyunca yaklaşık 10 800 izleyici kitesine ulaşılmıştır.

Gençlik Kampı

Antalya'daki yoksul mahallelerin çocuklarının 1 haftalığına ailelerinden ayrılarak farklı bir zaman geçirmelerini sağlamak amacıyla 28 Haziran - 28 Ağustos 2010 tarihleri arasında Lara Birlik Plajı'nda bir gençlik kampı gerçekleştirilmiştir.

Kampta; yüzme, dans, resim, satranç, drama, halk oyunları ve müzik dallarında eğitimler, uzman eğitmenler tarafından gerçekleştirilmiştir. Kampa toplam 900 çocuk katılmıştır.



Gezici Etkinlik Aracı

Gezici Etkinlik Aracı 32 metrekaresi kapalı olmak üzere toplam 62 metrekarelik sahneye sahip olup, ses ve ışık sistemi de bulunmaktadır. Gezici Etkinlik Aracı ile; gerek ulaşım gerekse ekonomik sebeplerle etkinlik alanlarına gitme imkânı olmayan vatandaşların ayağına kültür ve sanat hizmetleri götürülmektedir. Bu çerçevede; 09 Kasım/2010 tarihinde Kepez Mahallesi'nde Büyükşehir Belediye Tiyatrosu tarafından Aşk Grevi oyunu seyirci ile buluşmuştur. 04 Aralık 2010 tarihinde Gazi Mahallesi Sütçüler TOKİ Evlerinde Kırmızı Kalem Tiyatro Topluluğu Zeliş'in Sihirli Rüyası isimli çocuk oyunu oynanmıştır.

31 Aralık 2010 tarihinde Zafer Mahallesi'nde DJ performans ile yeni yıl kutlaması gerçekleştirilmiştir. Bu etkinliklerde toplam 1900 izleyici sayısına ulaşılmıştır.

Genç – Ses Gazetecilik Atölyesi

Gençlerin kapasitesini ve duyarlılıklarını geliştirmeye yönelik olarak alanında uzman kişiler tarafından gazetecilik mesleğini tanıtmak amacıyla atölye çalışmaları düzenlenmiştir. İki gün süren atölye çalışmasının ardından öğrenciler, Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin her ay düzenli olarak çıkardığı Büyükşehir Antalya Gazetesi için ek bir sayfa hazırlayarak, haber ve röportajlarını yayımlayabilmışlerdir.

18 – 19 Aralık 2010 tarihlerinde aşağıdaki konularda atölye çalışmaları düzenlenmiş ve iki gün sonunda katılımcılara katılım belgesi verilmiştir.

Akdeniz'i Temizleyelim

29 Mayıs 2010 tarihinde "Dünya Çevre Günü" etkinlikleri kapsamında Kepez İzci Kurulu işbirliği ile ilköğretim öğrencilerinden oluşan bir grup ile Konyaaltı Sahili'nde temizlik etkinliği yapılmıştır.

Resmi Bayram ve Anmalar

23 Nisan "Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı" çerçevesinde AKM Cam Piramit'te 23 – 25 Nisan 2010 tarihlerinde Satranç Federasyonu ile ortak "Çocuklararası Satranç Turnuvası" gerçekleştirilmiştir. Ayrıca bayram çerçevesinde 11. Uluslararası Çocuk Festivali ve Antalya Çocuk ve Oyun Şenliği gerçekleştirilmiştir.

19 Mayıs "Atatürk'ü Anma ve Gençlik Bayramı" çerçevesinde Cumhuriyet Meydanı'nda "Şarapnel" grubunun konseri gerçekleştirilmiştir.

29 Ekim "Cumhuriyet Bayramı" çerçevesinde Antalya Büyükşehir Belediyesi Başkanlık binası önünden Cumhuriyet Meydanı'na halk yürüyüşü gerçekleştirilmiştir. Cumhuriyet Meydanı'nda Antalya Devlet Senfoni Orkestrası işbirliği ile "Bitmeyecek Senfoni: Cumhuriyet" konseri gerçekleştirilmiştir.

10 Kasım "Atatürk'ün Ölüm Yıldönümü – Atatürk'ü Anma" etkinlikleri çerçevesinde AKM Aspendos Salonu'nda Antalya Devlet Senfoni Orkestrası işbirliği ile Şef Orhan Şalliel'in yazdığı "Nutuk" eserinin Dünya Prömiyeri gerçekleştirilmiştir.



Sergiler

14 – 24 Haziran 2010 tarihleri arasında İzmir Renk Ahenk grubunun "Minyatür ve Hat" sergisi AKM Fuaye alanında gerçekleştirilmiştir. 25 Ekim 2010 tarihinde "Kore" sergisi de AKM Fuaye alanında gerçekleştirilmiştir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

KONSERVATUAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Müzik Eğitimi

15 yaş ile 35 yaş arası TC vatandaşlarının başvurusu sonrasında sınav yapılarak kazananların öğrenci olduğu Konservatuvar Türk Sanat Müziği Bölümü'nde 1 yıl Hazırlık olmak üzere 4 yıl eğitim verilmektedir. Aşağıdaki tablo 2010 Yılı Eğitim Bölümlerine göre Öğrenci Sayılarını göstermektedir.

Eğitim Bölümleri	Öğrenci Sayısı
Türk Sanat Müziği	47
Türk Halk Müziği	54
Toplam	101

İcra Heyetleri

18 yaş ve üstü TC vatandaşlarından ve Sınav Komisyonu tarafından yapılacak sınavda başarılı olanlar arasından seçilen Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği İcra Heyeti Sanatçıları Ek Ders Ücretli Personel statüsünde çalışmalarına devam etmektedirler.

Aşağıdaki tablo 2010 yılı İcra Heyeti personel sayılarını göstermektedir.

Personel	TSM	THM
Ses Sanatçısı	23	24
Saz Sanatçısı	12	13
Koro Şefi	1	1
Toplam	36	38



Çok Sesli Koro İcra Heyeti

İsmail Baha Sürelsan Konservatuvar Şube Müdürlüğü ilk kez 2010 yılında Çok Sesli Koro İcra Heyeti kurulması çalışmalarına başlayarak; Şefin öncülüğünde gönüllü ve ücretsiz olarak 40 kişi ile çalışmalarına başlamıştır.

Çok Sesli Koro, 26 Haziran 2010 tarihinde AKM Aspendos Salonu'nda halka açık ve ücretsiz, 29 Aralık 2010 tarihinde Çocuk Korosu ve Bando ile birlikte "Yeni Yıl Konseri"ni gerçekleştirmiştir.

2010 Eğitim yılı sonunda İsmail Baha Sürelsan Konservatuvarı'ndan 12 Öğrenci Türk Sanat Müziği ve 15 Öğrenci Türk Halk Müziği Bölümünden mezun olmuştur.

Aşağıdaki tablo 2010 yılında halka açık ve ücretsiz olarak gerçekleştirilen 10 konser ve 2 anma gecesi etkinliklerini göstermektedir.

"Türk Halk Müziği Konseri"	THM İcra Heyeti	27 Şubat 2010
"Türk Halk Müziği Konseri"	THM İcra Heyeti	06 Mart 2010
"Dünden Bugüne Kadın Bestekârlar Konseri"	TSM İcra Heyeti	09 Mart 2010
"İsmail Baha Sürelsan'ı Anma Gecesi Konseri"	TSM İcra Heyeti	12 Nisan 2010
"Türk Halk Müziği Konseri"	THM İcra Heyeti	13 Nisan 2010
"Antalya Türküleri Konseri"	THM İcra Heyeti	17 Nisan 2010
"Türk Halk Müziği Konseri"	THM İcra Heyeti	30 Mayıs 2010
"TSM Öğrenci Konseri"	TSM Öğrencileri	06 Haziran 2010
"Çok Sesli Koro Konseri"	Çok Sesli Koro	26 Haziran 2010
"Atatürk'ü Anma Konseri"	THM İcra Heyeti	08 Kasım 2010
"Yeni Yıl Konseri"	Çok Sesli Koro, Çocuk Korosu ve Bando	29 Aralık 2010

Halka Açık ve Ücretsiz Kurslar

15 yaş ve üstü TC vatandaşlarının ücretsiz olarak yaralandığı kurslara 2010 yılı katılım bilgileri aşağıdaki gibidir.

Tiyatro Kursu

58 kişi kayıt yaptırmış, 38 kişi mezun olmuştur. 11 kişi özel olarak Konservatuvar Sınavlarına hazırlık çalışmalarına katılarak bunlardan 8'i Devlet Konservatuvarı Sınavlarını kazmıştır.

Saz Kursu

Her Cumartesi günü gerçekleştirilen kursta; 30 kişi Ud, 8 kişi Kanun, 61 kişi Keman, 25 kişi Ney, 86 kişi Bağlama, 11 kişi Kabak Kemane, 10 kişi Kaval, 11 kişi ritim eğitimi almıştır.

Halk Oyunları Kursu

Halk Oyunları Kursuna 12 kişi katılmıştır.

TİYATRO ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Antalya Büyükşehir Belediye Tiyatrosu, çocuk oyunları ve büyük oyunları temsilleriyle kent halkı ile bütünleşerek, Türk ve Dünya Edebiyatının seçkin eserlerini Büyükşehir Belediyesi Tiyatro Sahnesinde Tiyatro hizmeti olarak sunmaktadır. Bu Kapsamda 2010 Yılı faaliyetleri;

Tiyatro Sahnelerinde Oyun Gösterimleri

Aşağıdaki Tablo 2010 yılında Antalya Büyükşehir Belediye Tiyatro Salonunda sahnelenen oyun sayısı ve seyirci sayısını göstermektedir.

Oyunun Adı	Sahnelenme Sayısı	Seyirci Sayısı
Ödenmeyecek Ödemiyoruz	22	5.722
Vatan Kurtaran Şaban	33	8.701
Düşlerim Benim	26	5.505
Aşk Grevi	15	3.994
Toplam	96	23.922

Ulusal - Uluslararası Festivallerle Katılma, Turneler Gerçekleştirme:

ABT, ulusal ve uluslararası boyutta Kentimizi, Büyükşehir Belediyemizi ve ABT'yi en iyi şekilde tanıtmak için tiyatro sanatı ile ilgili gelişmeleri takip etmekte, iletişim kurmakta, tiyatro etkinlikleri içerisinde vizyonumuza ve misyonumuza uygun sanatsal festivallere katılmakta ve turneler gerçekleştirmektedir.

Aşağıdaki Tablo 2010 yılında ulusal-uluslararası festival ve turnelerinde sahnelenen oyun sayısı ve seyirci sayısını göstermektedir.

Oyunun Adı	Sahnelenme Sayısı	Seyirci Sayısı
Ödenmeyecek Ödemiyoruz	1	600
Vatan Kurtaran Şaban	1	500
Düşlerim Benim	2	600
Toplam	4	1700

Yurtiçi, Bölge ve Semt Turneleri Gerçekleştirme

Antalya Büyükşehir Belediye Tiyatrosu, sanatın ve özellikle Tiyatronun toplumsal görevine uygun olarak halkın kültürel üretiminin, sanat düzeyi ve bilincinin yükseltilmesine katkıda bulunmak, bu katkıyı gerçekleştirmek için Tiyatro Sanatının yaygınlaşmasını sağlamak için, çağdaş toplum olma yolunda insana yatırımın ne denli önemli olduğunun bilinci ile sadece kent merkezinde değil, gezici etkinlik aracı ile veya mekan olarak uygun diğer bölge ve semtlerde perdesini hiç kapatmadan tiyatro hizmetini sürdürmektedir.

Aşağıdaki Tablo 2010 yılında yurtiçi bölge ve semt turnelerinde sahnelenen oyun sayısı ve seyirci sayısını göstermektedir.

Oyunun Adı	Sahnelenme Sayısı	Seyirci Sayısı
Ödenmeyecek Ödemiyoruz	5	1.530
Vatan Kurtaran Şaban	5	3.600
Düşlerim Benim	2	730
Aşk Grevi	13	10.295
Toplam	26	16.155

Hizmetlerin Genel Toplamında sezonlara göre Oyun/Sahneleme/İzleyici Sayıları şöyledir;

	Sahnelenme Sayısı	Seyirci Sayısı
2008 / 2009 sezonu 6 Oyun	96	19.411
2009 / 2010 sezonu 4 Oyun	126	41.777

"Liselerarası Ulusal Tiyatro Şenliği"

Tiyatro Sanatını liseler düzeyinde öğrencilere sevdiren yaygınlaştırmak, öğrencilerin sanat düzeyi ve bilinclerinin yükseltilmesine katkıda bulunmak, gençlerin birlikte sanatsal bir ortamda üretim yapmalarını sağlamak, özgüvenlerinin, sosyal bir birey olma yetilerinin ve sanata olan ilgilerinin artırılmasını sağlamaktır amacıyla, Antalya Büyükşehir Belediye Tiyatrosu (ABT) 1994 yılında başlattığı ve günümüze kadar kesintisiz olarak büyük bir coşkuyla süregelen "Liselerarası Ulusal Tiyatro Şenliği"nin 17.sinin, 04 Mayıs - 18 Haziran 2010 tarihleri arasında gerçekleştirmiştir.

Şenliğe Antalya içinden ve ilçelerden 21 okul, İl Dışından 23 okul, toplamda 44 lise katılmış, gelecekte tiyatro sanatını meslek edinmek isteyen gençler için başlangıç niteliği de taşıyan şenliği toplam: 10.235 kişi izlemiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Bayan Plates ve Yoga Kursları:

Bayan Plates ve Yoga Kursları 08 Mart 2010 Dünya Kadınlar Gününde başlamış ve 18 Haziran 2010 tarihinde sana ermiştir. 2 eğitmen eşliğinde hafta içi her gün sabah 08.00 – 09.30 saatleri arası Atatürk Spor Salonu'nda verilen bu kurslara iki grup halinde toplam 140 kursiyer katılmıştır.

“Şimdi Top Sende” Spor Okulu

Şimdi Top Sende Spor Kursları ilköğretim çağındaki çocuklara 27 Mart – 30 Mayıs tarihleri arası Basketbol ve Tenis olmak üzere iki branşta düzenlenmiştir. Lara Düden Parkı Spor Kompleksinde düzenlenen bu kurslarda, Basketbol branşında Cumartesi ve Pazar günleri 09.00 – 12.00 saatleri arası 1 eğitmen eşliğinde 59 kişiye, Tenis Branşında yine Cumartesi ve Pazar günleri 14.00 – 18.00 saatleri arası 1 eğitmen eşliğinde 48 kişiye eğitim verilmiştir.

Önce Hareket Sonra Bereket Sabah Sporları

Sabah Sporları herhangi bir kayıt işlemi içermeyen tüm halkın katılımına açık bir spor etkinliği olarak, 03 Nisan 2010 – 15 Temmuz 2010 tarihleri arası 07.00 – 08.00 saatleri arası Cam Piramit önünde gerçekleştirilmiştir. Bu etkinlikte katılımcılar 2 eğitmen eşliğinde aerobik çalışmaları yapmıştır.



Yüzde Yüz Antalya Yüzme Şenliği:

Antalya'mızın denizini, güneşini ve yerli-yabancı turizm potansiyelini düşünerek hem turizmi çeşitlendirmek, hem turizm girdisini daha da arttırabilmek, ilimizin turizm ve deniz sezonunun açılışını sembolize etme mesajıyla Beach Park 15 ve 16 numaralı plajlarda 01 Nisan 2010 tarihinde Yüzde Yüz Antalya Yüzme Şenliği düzenlenmiştir.

Şenlik kapsamında deniz oyunları, konserler, gösteriler ve yüzme yarışları düzenlenmiştir.

Yüzme yarışları Bay 13 – 15 yaş grubu 1000 metre, 16 – 25 yaş grubu 1500 metre Bayan 13 – 15 yaş grubu 1000 metre, 16 – 25 yaş grubu 1500 metre olmak üzere 4 kategoride düzenlenmiştir.

Kategorilerinde birinci olanlara tam, ikinci olanlara yarım, üçüncü olanlara çeyrek olmak üzere 4'er adet altın ödül olarak verilmiştir.

Ayrıca tüm katılımcılara yarışlarda kullanmak üzere bone, kupa ve Büyükşehir Belediyemizin logosunun bulunduğu tişörtler ve şapkalar dağıtılmıştır.



Engellilere Verilen Hizmetler

Antalya Büyükşehir Belediyespor Tekerlekli Sandalye Basketbol Takımı İkinci Lig'de yer almakta ve Süper Lig'e yükselme mücadelesi vermektedir. Büyükşehir Belediyesi Spor Kulübümüz içindeki faaliyetleri geçen yıllarda olduğu gibi bu yılda Büyükşehir Belediyemizce desteklenmekte, onlardan gelen talepler doğrultusunda Müdürlüğümüzce de gerekli yardım ve dayanışma da yapılmaktadır. Takım 1 Antrenör, 12 Sporcu ve 1 Malzemeciden oluşmaktadır.

Müdürlüğümüzce 2010 yılında düzenlenmiş olan Yaz Spor Okulları kapsamında Bedensel Engelli Basketbol kursu açılarak Çadır Spor Salonu'nda eğitim verilmiştir.

Ayrıca Spor Çadırı Salonumuzda Bedensel Engelli vatandaşlarımız ve sporcularımız haftanın değişik günlerinde Tenis oynayarak eğlence



ve sporu bir arada yapma imkânı sağlamış bulunmaktayız.

Yaz Spor Okulları

Yaz Spor Okulu faaliyetlerimizde, "Şimdi Spor Zamanı" sloganıyla 28 Haziran 2010 - 28 Ağustos 2010 tarihleri arası Yüzme, Basketbol, Futbol, Voleybol, Tekvando, Karate, Tenis, Bayan Plates ve Yoga, Satranç, Masa Tenisi, Bedensel Engelli Basketbol olmak üzere 11 branşta profesyonel eğitmenler nezaretinde 1997-2003 doğum tarihli öğrenciler arasında 594 gencimize hizmet verilmiştir.



Yaz Spor Okulları	Antrenör Sayısı	Öğrenci Sayısı
Yüzme	4	213
Basketbol	4	121
Bedensel Engelli Basketbol	1	8
Tenis	2	21
Futbol	2	82
Bayan Voleybol	2	54
Bayan Plates ve Yoga	1	20
Taekwondo	1	17
Karate	1	8
Satranç	1	31
Masa Tenisi	1	19
TOPLAM	20	594

Diğer Sportif Hizmetler

Müdürlüğümüz çalışmalarında ağırlığı; amatör spora, sporculara ve sağlıklı yaşam için tüm halkın spor yapmasını sağlamak anlayışı içerisinde halkın katılımına açık spor organizasyonlarına ağırlık vermektedir. Profesyonel sporu da göz ardı etmeyen bir yol izlenmektedir. Bu alanda da elimizden gelen hizmeti kent ve kentli adına Antalyaspor'a ve Antalya Büyükşehir Belediyesi Basketbol Takımına verilmiştir.

Antalya Büyükşehir Belediyespor Kulübü ile Belediyemizin birlikte organize ettiği, Altınbilek 12 Dev Adam Kış Spor Okulu alt yapı takımlarımıza seçilen fakat eksiklerini kapatıp tekrar takımlarımıza girme şansı olan 1996-2001 doğumlu yaklaşık 100 sporcumuzla 4 grup halinde cumartesi-pazar günleri kulüp antrenörlerimiz gözetiminde kış programımız başarıyla yürütülmektedir. Bu yıl dördüncüsü gerçekleştirilen Altın Bilekler 12 Dev Adam Spor Okulu Atatürk Spor salonunda açılmış, çalışmalarını Aksu İplik Fabrikası Spor Salonunda yapmaktadır.

Antalya halkının yürüyüş ve spora olan ilgi-sevgisine katkı koymak adına stadyumun çim saha etrafındaki koşu (yürüyüş) yolunu her gün sabah 06.00-09.30 saatleri arasında yürüyüş ve koşu yapması için halkımızın hizmetine sunmaktayız.

Sporun Diğer Branşlarında Çalışmalar

Futbol, Basketbol, Voleybol, Atletizm, Tekvando, Karate, Bedensel Engelliler Tekerelekli Basketbol, Briç ve Güreş Spor dallarıyla Antalya Büyükşehir Belediyespor bünyesinde 9 branşta faaliyet göstermektedir.

Sporun; güreş, judo, karate, boks ve masa tenisi dallarında ki; sporcuları antrenmanlarını Müdürlüğümüzce tahsis edilen Atatürk Stadyumunda bulunan salonlarda, yine tekvando, karate, güreş, basketbol çalışmaları Atatürk Kapalı Spor salonunda sürdürmektedirler.

Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü branşlarda ilgi ve talebe göre çalışmalar yapmakla birlikte gereken her türlü ilgiyi ve desteğini göstermektedir. Antalya Büyükşehir Belediyesi olarak 2010 yılında Basketbol Takımımız Beko Basketbol 1.Liginde mücadele etmiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Antalya Büyükşehir Belediyespor Güreş Takımı, 2010 Yılı Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşlerinde Başaltında Ahmet SERBEST üçüncü, Başaltında Ali ALTUN ikinci, Büyük Ortada Hasan CENGİZ ikinci, En Teknik Güreşçi Tahir BORUCU olmuştur.



2010 Yılında yapılan Türkiye Bayanlar Güreş Şampiyonasında Mine ECE Gençler Türkiye Üçüncüsü, Nazire SAZLIK Yıldızlar Türkiye Üçüncüsü, Ümmühan KOCA Yıldızlar Türkiye Üçüncüsü, Gönül EKİZ Minikler Türkiye Üçüncüsü, Sinem Çisem DOĞDU Minikler Türkiye Birincisi olmuştur.

Antalya Büyükşehir Belediyesi desteği ile Öger Tur'un gerçekleştirdiği "5. Uluslararası Antalya Maratonu" 07 Mart 2010 Pazar günü Antalya Müzesi önünde start almıştır. "Dünyanın kalbine koş!" sloganı ile Antalya'ya dikkat çekilen ve turizme ivme kazandırması amaçlanan dev organizasyona, dünyanın dört bir yanından 2400'e yakın sporcu katılmıştır. Yurt içi ve yurt dışından 35 TV kanalının canlı yayınıla dünyaya taşındığı maratonda, halk koşusuyla birlikte toplam 5 bin'e yakın sporcu koşmuştur.



Lara Düden Parkı Spor Tesisleri

Düden Parkı Spor Kompleksi, 1 adet çift potalı basketbol alanı ve 2 adet tenis kortu ile Antalya halkına açık ücretsiz hizmet vermektedir.

2010 yılında Spor Kompleksi bakım ve onarım çalışmaları kapsamında; kırık potalar değiştirilmiş, tuvaletler ve soyunma odaları daha kullanışlı hale getirilmiş, aydınlatma üniteleri onarılmış, tenis kortlarının fileleri değiştirilmiş, çevre düzenlemesi yapılmış, sporcu ve seyirci oturma ve dinlenme üniteleri yerleştirilmiş ve gelen talepler üzerinde üzerine rezervasyon sistemi uygulaması başlatılmıştır.

Spor Kompleksinde haftanın 7 günü konusunda uzman Tenis Antrenörü görev yapmakta, gelen talep doğrultusunda vatandaşlara ücretsiz tenis



eğitimi vermektedir. Spor Kompleksi 2010 yılı yaz aylarında günde 100-150 arasında, kış aylarında ise günde 50-80 arasında vatandaş tarafından kullanılmıştır.

Antrenman Amaçlı Spor Çadırı

Spor Çadırı, 2010 yılında Büyükşehir Belediye Spor Kulübünün Basketbol ve Bayan Voleybol Altyapı çalışmalarına ve gelen talepler üzerine ilimizde faaliyet gösteren spor kulüplerine tahsis edilmiştir.

Haftanın 7 günü saat 22.00'ye kadar hizmet verilen Spor Çadırında; 2010 Yılı Yaz Spor Okulu çalışmalarında Basketbolda 121, Voleybolda 52, Bedensel Engelli Basketbolda 6 öğrenciye Spor Çadırında eğitim verilmiştir.

Atatürk Stadyumu Çim Yüzeyli Oyun Alanının Bakımı

23.09.2010 tarihinden itibaren Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'ne devredilen Atatürk Stadyumu çim yüzeyli oyun alana devir tarihine kadar; gübreleme, ilaçlama, verdi-cut ve verdi-drain uygulamaları ile yılda 2 defa ara ekim (tohum atma) ve kumlama çalışmaları Müdürlüğümüz imkânları ile yapılmıştır.



Müdürlüğümüz personelleri ile Antalyaspor'umuzun antrenman sahaları olan Hasan Subaşı Spor Tesislerinin de çim yüzeyli oyun alanının ekim ve bakımı da yapılmıştır



Spor Dışı Hizmet – Etkinlikler

23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri Antalya Atatürk Stadyumunda Valilik, Milli Eğitim Müdürlüğü, Türk Silahlı Kuvvetleri ve Büyükşehir Belediyesinin katkıları ile yapılmaktadır.



19 – 20 – 21 Nisan 2010 tarihlerinde "Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı" prova çalışmaları, 23 Nisan 2010 tarihinde de "Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı" Kutlama Töreni Atatürk Stadyumunda yapılmış ve törene Belediyemiz adına Müdürlüğümüz gerekli desteği vermiştir.

19 Mayıs Gençlik Ve Spor Bayramı Etkinlikleri

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri de yine stadyumumuzda gerçekleştirilmektedir.

05 – 06 Mayıs 2010 tarihlerinde Atatürk Stadyumunda "Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı" fon grubu prova çalışmaları, 10 – 11 – 12 – 13 – 17 Mayıs 2010 tarihlerinde tribün fon grubu ve saha içi prova çalışmaları yapılmış, 19 Mayıs 2010 tarihinde "Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı" Kutlama Töreni Atatürk Stadyumunda yapılmış ve törene Belediyemiz adına Müdürlüğümüz gerekli desteği vermiştir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

YAYGIN EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

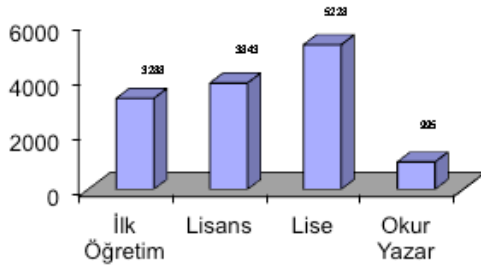
Yaygın Eğitim Şube Müdürlüğü 2010 yılı eğitim faaliyetleri 2009-2010 eğitim yılı 2.dönemi ve 2010-2011 eğitim yılı 1.dönemini kapsamaktadır, bu çerçevede 2010 yılı faaliyet bilgilerini içeren tablolar aşağıda bulunmaktadır.

	2009-2010 Eğitim Yılı 2.Dönem		2010-2011 Eğitim Yılı 1.Dönem	
GRUP ADI	Kurs Sayısı	Kursiyer Sayısı	Kurs Sayısı	Kursiyer Sayısı
Bilgisayar	122	2700	110	2424
Mesleki	17	279	30	741
Sanat	9	203	46	1267
Sosyal Ve Kültürel	41	984	43	1235
Yabancı Dil	106	3643	96	3407
Toplam	295	7809	325	9074
Toplam Branş Sayısı	25		58	
2010 Toplam Kursiyer Sayısı			16883	

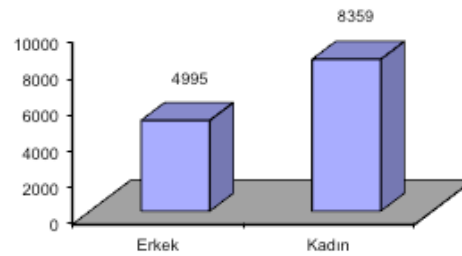
2010 YILI 9-14 YAŞ YAZ KURSLARI KURSİYER SAYISI

GRUP	KURS ADETİ	KURSİYER SAYISI
BİLGİSAYAR	8	196
SOSYAL VE KÜLTÜREL	11	288
YABANCI DİL	25	841
TOPLAM	44	1325

2009-2010 Eğitim Yılı Eğitim Durumu



2009-2010 Eğitim Yılı Cinsiyet Dağılımı



İDARİ ve MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığına bağlı müdürlüklerden satın alma işlemlerini yürütmekte olup birimlerden gelen talepler karşılanmıştır. 2009-2010 yılı içerisinde Tahakkuka bağlanan evrak sayısı aşağıdaki gibidir.

Tahakkuka bağlanan evrak	2009 yılı	2010 yılı
	1098	1363

İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü yetki, görev ve sorumluluk alanı içindeki Taşınır Kayıt Kontrolü de gerçekleştirmektedir. Daire Başkanlığımız bünyesindeki demirbaş sayıları şöyledir:

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI DEMİRBAŞ SAYILARI

	2009 YILI	2010 YILI
İDARİ VE MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	-	15
KÜLTÜR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2353	2651
YAYGIN EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2621	2843
KONSERVATUVAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1153	1158
SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	609	615
TİYATRO ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	296	316
TOPLAM	7032	7598

Ayrıca 2010 yılı içerisinde 3 adet ihale gerçekleştirilmiş olup ayrıntıları aşağıdaki gibidir.

Etkinliklerde Kullanılmak Üzere Bayrak, Tabela, Baskılı Reklam Ve Afiş Malzemesi Alınması İşi

İhale Usulü : 4734 21/F
İhale Tarihi : 09.03.2010
İhale Bedeli : 111.840,00 TL

47. Antalya Altın Portakal Film Festivali Ve 11. Antalya Uluslar Arası Piyano Festivali Organizasyon Hizmeti Alımı İhalesi

İhale Usulü : 4734 19.Md
İhale Tarihi : 22.07.2010
İhale Bedeli : 8.000.000,00 TL

12 Ay Süreli Yürütülecek Olan Eğitim, Kültürel Etkinlik Ve Müzecilik İşlerinin Yürütülmesi Hizmeti Alımı İşi

İhale Usulü : 4734 19.Md
İhale Tarihi : 11.11.2010
İhale Bedeli : 3.684.167,88 TL

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SOSYAL YARDIMLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Servis Hizmetleri

Antalya mücavir alan sınırları dâhilindeki vatandaşlardan şahsen müracaat, ABİM, muhtar ihbarı, e-mail vb. kanallarla yardım başvuruları alınmıştır. Sosyal Hizmet Uzmanı ve Sosyologlardan oluşan uzman kadro ihtiyaç sahibi vatandaşa ulaşmış, yerinde inceleme metoduyla sosyal inceleme raporu ve durum tespitleri yapılmıştır.

İhtiyaç sahibi vatandaşların Sosyal Yardım Yönetmeliği'nde belirtilen sosyal hizmet uygulamalarından faydalanmaları sağlanmış, kurum içi ve kurum dışı yönlendirmeler yapılmıştır. Bu kapsamda;

2010 yılı itibarıyla; 827 vatandaş yeni kayıt yaptırmış, sosyal servis uzmanları tarafından sosyal incelemeleri yapılmış ve uygun yardım modeli belirlenmiştir.

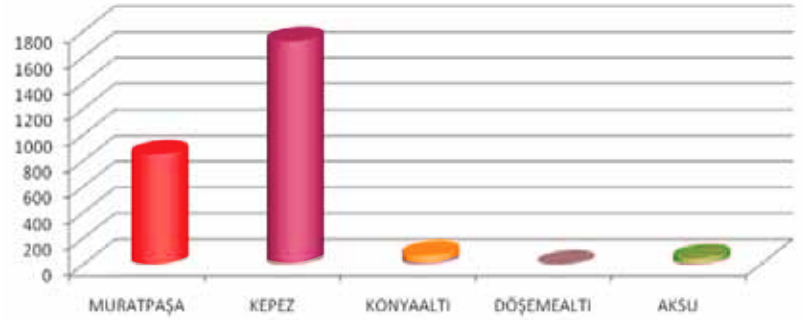
Belediyenin otomasyon sistemindeki yardım başvurusu 4.547 kişiden 5.374 kişiye ulaşmıştır.

Aylık ve üç aylık dönemlerde gıda yardımı alan 1.154 vatandaşın sosyal inceleme ve durum tespitleri güncellenmiş ve uygun yardım modeli belirlenmiştir.

Sosyal servis uzmanları tarafından toplamda 2.331 vatandaşın sosyal incelemesi yapılmıştır.

2010 Yılında İhtiyaç sahibi vatandaşlara verilen ayni ve nakdi yardımların sayısal oranları aşağıdaki tabloda görünmektedir.

2010 YILI SOSYAL YARDIMLARI İLÇESEL DAĞILIMI



Grafik incelendiğinde; Antalya Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırları dahilindeki beş ilçeden en fazla sosyal yardım alan ilçe Kepez, daha sonra Muratpaşa ilçesidir.

Aksu ve Döşemealtı bölgelerinden gelen başvurular toplam başvuruya oranla %2 düzeyinde olup en az müracaat Döşemealtı ilçesindedir.

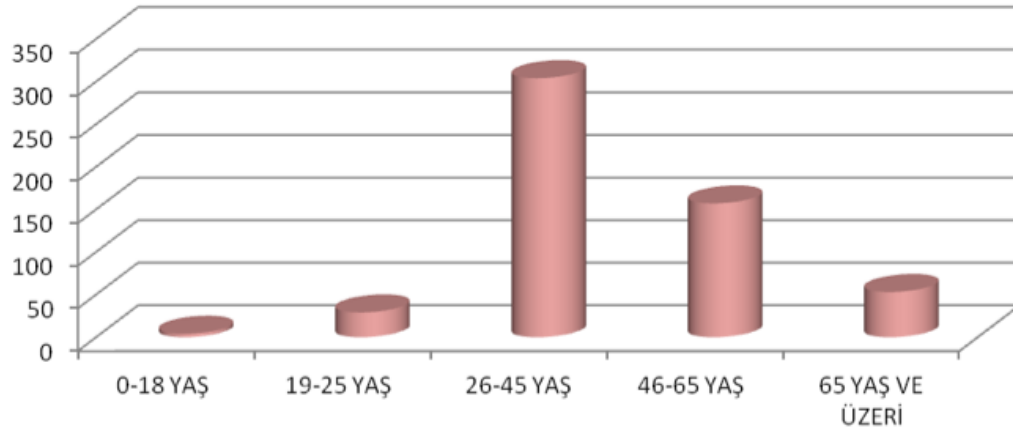
Yüzölçümü bakımından büyük alan kapsayan Kepez, Konyaaltı ve Muratpaşa ilçeleri karşılaştırıldığında Konyaaltı ilçesindeki yoksulluk oranının diğer ilçelerden çok daha az olduğu görülmektedir.

2010 yılında istikrarlı bir yardım dağılımı gözlenmiş, Ramazan ayında yapılan yardımlar en üst sınıra ulaşmıştır. 2010 yılının Eylül ayından itibaren gıda dağıtımından nakdi yardım sistemine geçileceği için gıda paketi alımı yapılmamıştır.

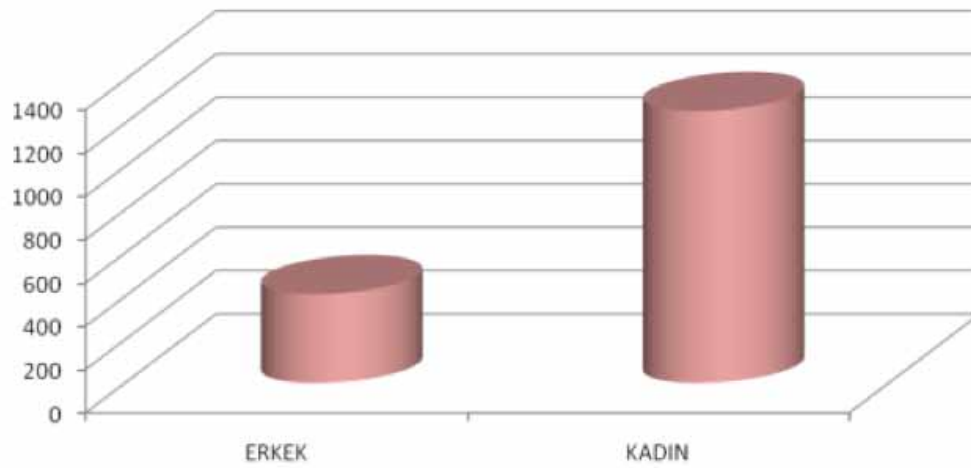
AYNI YARDIMLAR		NAKDI YARDIMLAR
YARDIM TÜRÜ	YARDIM SAYISI (Adet)	10.850,00 TL.* * Nakdi Yardım uygulaması Kasım ayında başlamıştır.
GIYSİ YARDIMI	32.356	
EV EŞYASI	2.545	
GIDA YARDIMI	4.882	
GENEL SAĞLIK YARDIMLARI (Tekerlekli Sandalye, Beyaz Baston vb.)	45	
KIRTASIYE YARDIMI	3.000	
TOPLAM YARDIM SAYISI	42.828	



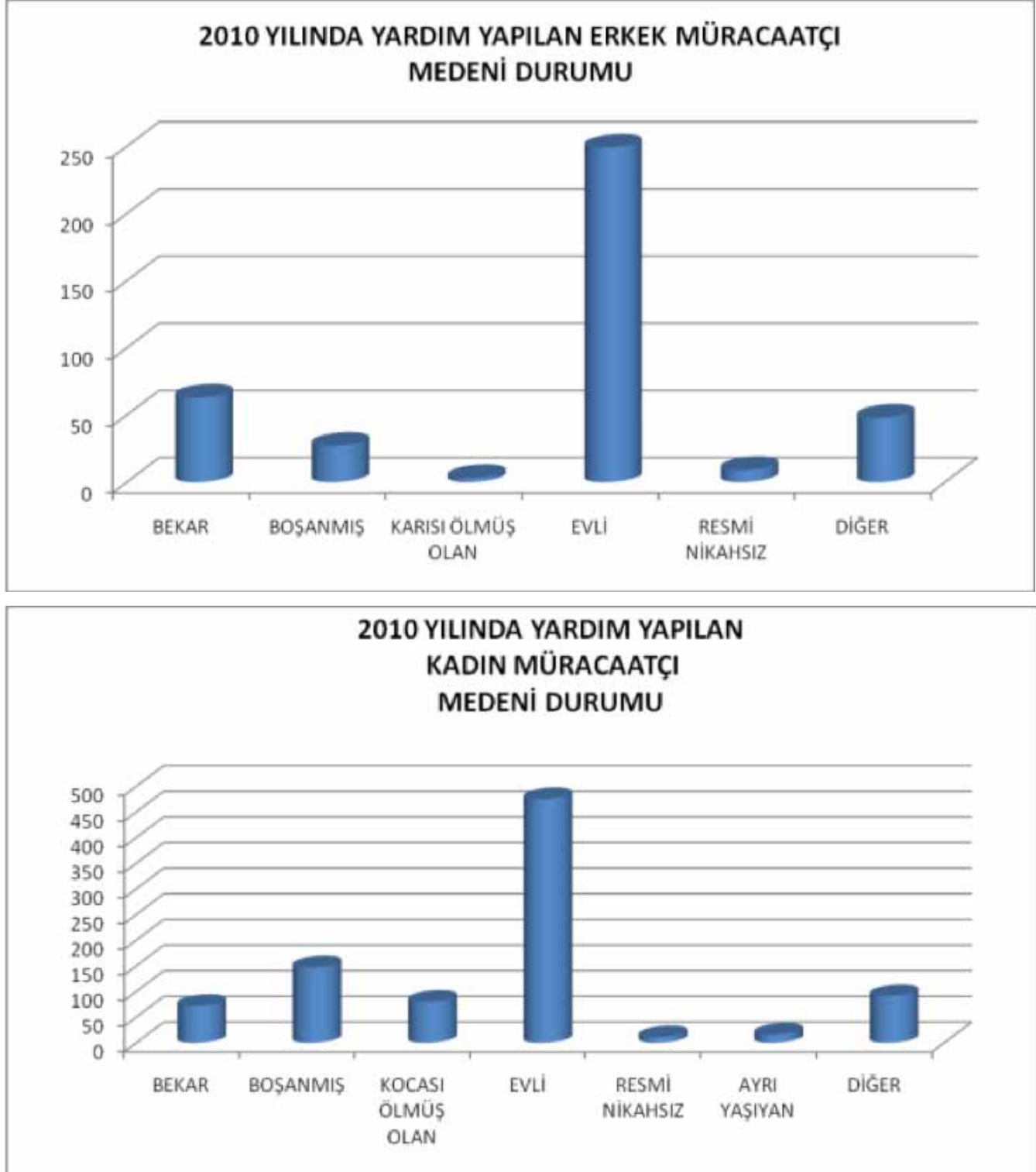
2010 YILINDA YARDIM YAPILAN MÜRACAATÇI YAŞ DAĞILIMI



2010 YILI YARDIM YAPILAN MÜRACAATÇI CİNSİYET DAĞILIMI



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER



Grafikler incelendiğinde 2010 yılında kadın ve erkeklerden medenî durumu evli olanların müracaatı ilk sırada yer almaktadır. Kadınlardan boşanmış ve eşleri ölenlerin oranı erkeklere nazaran daha fazladır. Kadın müracaatçılarda yalnız ebeveyn olup evini geçindirmekle yükümlü olma veya yakınıni kaybederek desteğe ihtiyaç duyma mağduriyeti erkeklere göre daha fazladır.

Eğitim ve Ayni Yardımlar

Sosyo-ekonomik yetersizlik içerisindeki 3.000 ihtiyaç sahibi öğrenciye çanta ve defter, kalem, boya seti vb. oluşan kırtasiye yardımı yapılmıştır.

İhtiyaç sahibi ailelerimizin çocuklarının yaşam standartlarını iyileştirmek için gıda paketi, giysi ve ailelerine ev eşyası yardımı yapılmıştır. Sokakta yaşayan ve ailesine dönüşü sağlanamayan çocukların yatılı hizmet aldığı Umut Evi binasının bakım, onarım, elektrik, kira ve yakıt giderleri bel-ediyemiz tarafından karşılanmıştır.



Aşevi Hizmetleri

Evinde yemek yapamayacak derecede mağdur olduğu sosyal inceleme ile tespit edilen vatandaşlara, kamu yararına çalışan ve toplumun dezavantajlı grupları ile ilgili çalışmalarda bulunan Beyaz Baston Görme Engelliler Derneği vb. STK'lara destek vermek amacıyla günlük olarak ortalama 1.200 adet ve toplamda 400.364 öğün, sıcak yemek üretim ve dağıtımı yapılmıştır.



Ramazan ayında sosyo-ekonomik gelir seviyesi yetersiz vatandaşların faydalanması için iftar çadırları kurulmuş ve ay boyunca 52.200 vatandaşımıza iftar yemeği verilmiştir.

8 Şubat 2010 tarihinde il sınırları içinde yaşanan şiddetli yağmur ve fırtınada zarar gören Muratpaşa ilçesi Gebizli Mahallesi'ndeki ailelere sosyal destek amaçlı 550 kişilik çorba dağıtımı

yapılmıştır.

9 Mart 2010'da Elazığ, Kovancı da yaşanan deprem sonrası mağdur vatandaşların faydalanması için kuru gıda/sebze-meyve vb. ürünlerden oluşan yardım konvoyu gönderilmiştir.



26 Haziran 2010 tarihinde Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı ile birlikte organize edilen gelir düzeyi ve yaşam standartları düşük 100 gence proje kapsamında yaz ayı boyunca 200 kişilik öğlen ve akşam yemeği verilmiştir.

Mezarlıklar Şube Müdürlüğü ile koordineli olarak il düzeyindeki cenaze sahiplerine sosyal destek amacıyla aylık olarak ortalama 5.546 adet, toplamda ise 61.010 adet pide ve ayran yardımı yapılmıştır.



2010 yılı Aralık ayı "Aşure Günü"nde halka 5000 kişilik aşure dağıtımı yapılmıştır.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

YAŞLI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Huzurevi Hizmeti

Belediyemize bağlı huzurevinde 40 yaşlımıza ücretsiz bakım, barınma, beslenme vb. tüm ihtiyaçların karşılandığı huzurevi hizmeti vermiştir.

Yaşlılarımız için "18-24 Mart Yaşlılara Saygı Haftası" çeşitli etkinliklerle kutlanmıştır.



18-24 Mart Yaşlılar Haftası Açılış Töreni



Belediye Başkanımız Sayın Mustafa AKAYDIN'ın belediyemize bağlı huzurevindeki yaşlılarımızı ziyaret etmiştir.

Yaşlılarımızın periyodik sağlık kontrolleri yaptırılmıştır.

Huzurevinde kalan yaşlılarımızın psiko-sosyal ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla periyodik zamanlı danışmanlık hizmeti almaları sağlanmıştır.

Etkinliğin Adı	Tarihi
Atatürk Parkı Paşa Çadırı'nda öğle yemeği	19 Mart 2010
Yemyeşil Baharını Yaşayanlar Pikniği	21 Mart 2010
Keyif Lokantası'nda sabah kahvaltısı	22 Mart 2010
Konyaaltı sabah kahvaltısı	23 Mart 2010
Muratpaşa Belediyesi'nin sabah kahvaltısı	24 Mart 2010
Büyükşehir Belediyesi Tiyatrosunun "Aşk Grevi" adlı oyuna davet	25 Mart 2010
Kundu Bölgesindeki Miracle Otel'e akşam yemeği	19 Ağustos 2010
Macig Live Otel' e akşam yemeği	27 Ağustos 2010
Konyaaltı Beach Park Yemek	02 Eylül 2010
Göynük Queen Elizabeth Otel Konaklama	23 - 25 Ekim 2010
Güneş Topla Benim İçin Grubu "Yarenler Gecesi"	30 -Ekim 2010
Novartis İlaç Firması'nın Özdilek Park'ta düzenlediği Hipertansiyon ve Diabet ile ilgili bilgilendirme toplantısı	02 Kasım 2010
Huzurevinde Atatürk'ü anma programı	10 Kasım 2010
Dünya Kardeşlik Grubu yaşlılara gitar ile eğlencesi	27 Kasım 2010



Huzurevindeki yaşlılarımızın serbest zaman etkinlikleri

Evde Bakım Hizmeti

Evde bakıma ihtiyaç duyan 1.910 hastadan 479'u yatağa bağımlı olup sağlık sorunlarının çözümü için ücretsiz doktor muayeneleri sağlanmakta, hastalar için ambulans-araç temin edilmekte, genel sağlık yardımları verilmektedir.

Bu hizmetten faydalanan vatandaşların evine giden hasta bakımı elamanları yaşlının tedavilerinin periyodik takibi, hastane işlemleri, kişisel bakımları, yemek hazırlama, ev temizliği, alışverişlerinin yapılması, faturalarının ödenmesi, gerektiği takdirde fizik tedavi hareketlerine yardımcı olunması ve açık alanda yürüyüşe çıkarılmaları gibi konularda yardımcı olmaktadır.



Evde Bakım Merkezi hizmet binası

2010 Yılı Evde Bakım Hizmetleri

Uygulanan İşlem	Toplam İşlem Sayısı
Doktor ziyareti	1635
Yeni Tespit	354
İlaç verme (Merkezde bulunanlardan)	159
Hemşire ziyareti	4023
Hasta bakımı (Refakat, banyo vb.)	616
Ambulans temini	529
Araç temini	482
Tetkik yapma (evde kan-idrar alma)	
Şeker ölçümü	51
Pansuman yapma	948
Pansuman malzemesi verme	1014
Malzeme veya Cihaz verme	13 Havalı yatak
	1 Koltuk değneği
	1 Tekerlekli sandalye
	30 Kolostomi torbası
	1 Nebuizatör cihazı
Alt bezi verme	4239 Paket

Aceze Maaşı Hizmeti

İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilen 67 yaşlımıza ekonomik destek amaçlı aceze maaşı verilmiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

ÖZÜRLÜ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Özürlü Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Antalya mücavir alanları içerisinde yaşayan engellilerin, toplum hayatına katılımını kolaylaştırmak ve toplumsal imkanlardan özürlü olmayan diğer bireyler gibi eşit faydalanmalarını sağlamak üzere; engellilerle ilgili bilgilendirme, bilinçlendirme, yönlendirme, danışmanlık, bakım, sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri sağlamak amacıyla kurulmuştur. Bu kapsamda özürlü vatandaşlara yönelik hizmetleri şunlardır:

Ayni-Nakdi Yardımlar ve Genel Sağlık Yardımları Sosyal Hizmet

Uzmanları ve Sosyologlar engelli vatandaşlarımızı evlerinde ziyaret etmekte ve ihtiyaçları doğrultusunda; gıda paketi, Aşevi sıcak yemek yardımı, ev eşyası, giysi vb. ayni yardım ve nakdi yardım hizmeti vermektedir.

Evde Bakım Hizmeti

Evde Sağlık Biriminde görevli doktor ve hemşireler müracaat edip, başvurusu kabul edilmiş olan engellilerin sağlık kontrollerini yapmaktadır. Evde Bakım Merkezi'nde görevli Bakım Elemanları engelli vatandaşlarımızı evlerinde ziyaret etmekte, öz bakım, ev temizliği, v.b. günlük ihtiyaçları doğrultusunda yarı zamanlı hizmet vermektedir.

Özürlü Hizmetleri Komisyonu Hizmetleri

Belediyemiz mücavir sınırları içerisinde gerekli olan alt yapı çalışmalarının planlanması, programa alınması ve engelli vatandaşlarımız için uygun hale getirilmesi amacıyla belediyemizin ilgili birim temsilcilerinden oluşan Özürlü Hizmetleri Komisyonu 21.12.2009 tarihinde kurulmuştur. Özürlü Hizmetleri Komisyonu Faaliyetleri şunlardır:

Antalya mücavir alan sınırları içerisinde yaşayan engelli vatandaşların kentte yaşamlarını kolaylaştırıcı alt yapı çalışmalarını belirlemekte,

Gerekli önlemlerin alınması ve uygulamaya konulmasını sağlamakta,

Engellilerin kent içi erişebilirliğini sağlamak amacıyla üretilen hizmetlerin takibini yapmakta,

Engellilerin bu hizmetlerden yararlanmasını hedeflemekte,

Engellilerin kültürel etkinliklere erişimlerinin sağlanması ve engellilerin her seviyedeki genel spor etkinliklerine, kültürel ve sanatsal projelere tam katılımını sağlamak için gerekli çalışmaların yapılmasına katkı sağlamaktadır.

Özürlü Hizmetleri Komisyonu; ayda bir kez toplantı yapmaktadır.

Komisyon çalışmaları ve önerileri sonucunda kentimizdeki bazı caddeler engellilerin de kullanabileceği şekilde düzenlenmiş (rampalar,

döşeme kaplamaları, sinyalizasyon sistemleri, takip güzergâhları v.b.) ve bu amaçla ilk olarak Işıklar Caddesi hizmete girmiştir. Kentimizin diğer cadde ve sokaklarında da engellilerin kullanabilirliği için düzenlenme çalışmaları devam etmektedir.



Engellilere Yönelik Eğitim Faaliyetler Engelli Eğitimi Projesi

26 Şubat 2010 tarihinde başlatılan Engelli Eğitimi Projesi, Dr. İlhami Tankut İ.Ö.0 ve Barbaros İ.Ö.0 okuluna devam eden Özel Eğitim Sınıfı öğrencileri ve velileri ile gerçekleştirilmiştir. Proje kapsamında resim ve dikiş atölyelerinde öğrencilerin el becerilerini geliştirici faaliyetler yapılmıştır.

Engelli Eğitimi Projesi'ne katılan Özel Eğitim Sınıfı öğrencilerine Haşim İşcan Aile Eğitim Merkezi'nde Devlet Sanatçısı Devrim Demirel tarafından müzik terapisi eğitimi verildi.

Engelli Eğitimi Projesi'ne katılan engelli öğrencilerin ailelerine, uzmanlar tarafından engellilikle nasıl baş edileceğine yönelik grup terapileri yapılmıştır.



Engelli Eğitimi Projesinde eğitim alan çocuğumuz



Özel Eğitim Kurumları Ziyareti

Antalya Büyükşehir Belediyesi bedensel engelliler tekerlekli sandalye basketbol kursu ve Haşim İşcan'da açılacak yaz kursu etkinliklerine engelli öğrencilerin katılımlarını sağlamak için Özel Rehabilitasyon Merkezlerinin ve Resmi Özel Eğitim Okul Kurumlarının ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

Tekerlekli Sandalye Basketbol Eğitim Programı

Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından açılan yaz okulunda engelli çocuk ve gençler için de tekerlekli sandalye basketbol eğitim programı başlatılmış, programa katılan engelliler için ücretsiz servis tahsis edilmiştir.

Engelli Çocuklar İçin Yaz Okulu

Haşim İşcan Aile Eğitim Merkezi'nde çeşitli engel grubundan çocuklar için müzik, ritim, bale, dans, tiyatro, resim ve el sanatlarına yönelik yaz kursları açılmıştır.



Otistik Çocuklar İçin Yaz Kursu

Haşim İşcan Aile Eğitim Merkezi'nde ayrıca otistik çocuklar için de yaz kursu açılmıştır.



Otistik çocuklar yaz kursunda eğitim alan çocuğumuz

Engelli Çocukların Ailelerine Eğitim

Haşim İşcan Aile Eğitim Merkezi'nde, Vanilya Okul Öncesi Yayıncılık-Antalya Otistik Bireyler Kulübü Derneği işbirliği ile engelli çocukların ailelerine ve eğitimcilere Dr. İlhan Aksoy ve Özel Eğitim Öğretmeni Özge ERTUL tarafından eğitim verilmiştir.

Beyaz Baston Kullanma Bağımsız Hareket Kursu

Büyükşehir Belediyesi ve Altı Nokta Körler Derneği işbirliğiyle beyaz baston kullanma kursu düzenlenmiş, çeşitli illerden 5 gün boyunca eğitim alan 15 kursiyere törenle belgeleri verilmiştir.

Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

Engelsizsiniz Etkinliği

Antalya Gönüllüleri Derneği işbirliği ile düzenlenen "Engelsizsiniz" etkinliğinde çeşitli engel grubundan bireyler müzik ve dans etkinliklerinde bir araya gelerek sanatsal bir faaliyet gerçekleştirmişlerdir. Engelsizsiniz etkinliğinde, Türkiye'de bir ilk olarak bedensel engelliler tekerlekli sandalyede bale gösterisi gerçekleştirmişlerdir.



"Engelsizsiniz" Dans gösterisi



"Engelsizsiniz" Dans gösterisi

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Farkındalık Maçı

Sakatlar Haftası programı dahilinde, Antalya Büyükşehir Belediyesi Tekerlekli Basketbol Takımı ile Antalyaspor oyuncularları arasında Atatürk Stadında "Farkındalık Maçı" gösteri maçı düzenlemiştir.



Büyükşehir Belediyesi Tekerlekli Sandalye Takımı
"Farkındalık Maçı"

Özel Çocuklar Gösterisi

Haşim İşcan Aile Eğitim Merkezi'nde Engelli Yaz Okulu'nu tamamlayan özel çocuklar, Antalya Kültür Merkezi (AKM) Perge Salonu'nda öğrendiklerini sergiledi.



Özel Çocuklar Gösterisi

Engelli Sporcular İçin Tenis Kortları

Antalya Büyükşehir Belediyesi Düden Park Spor Kompleksi içindeki tenis kortları, engelli sporcuların ücretsiz hizmetine sunuldu.

Engellilere Yönelik Erişilebilirlik Faaliyetleri **Işıklar Caddesi Çalışmaları**

Işıklar Caddesi engellilerin kimseye ihtiyaç duymadan yürüyebileceği hale getirilmiştir. Bu kapsamda;

- Engelli rampaları,
- Döşeme kaplaması,
- Kabartmalı taşlar,
- Sesli sinyalizasyon sistemleri,
- Kaldırım yüksekliği v.b. çalışmalar yapılmıştır.



Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Mustafa Akaydın'ın
Işıklar Caddesini açılışı

Mehmet Akif-Konyaaltı-Şarampol Kapalı Yol **Cadde Çalışmaları**

Işıklar Caddesinden sonra Kapalı Yol, Mehmet Akif Caddesi ve Konyaaltı Caddelerinde de engellilerin erişilebilirliğine yönelik çalışmalar başlatılmıştır.

AKM Çalışmaları

AKM'de gerçekleştirilen etkinliklerden engellilerin de faydalanmaları için AKM içerisine engelli rampaları ve alt ve üst fuayeler arasına engelli asansörleri konulmuştur. Ayrıca Atatürk Kültür Parkı içerisinde engellilerin erişimine yönelik düzenlemeler yapılmıştır.



Engelli Dostu Otobüsler

Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından engellilerin rahat binebilmeleri için 10 cm yana yatabilen, engelli rampalı, 40 yeni otobüs satın alınmıştır.



Engelli Otobüsü Ulaşım Hizmeti

Engellilerin sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılımları için tahsis edilen engelli otobüsü revize edilmiştir.



Engellilerin ulaşımı için kullanılan otobüsün yenilenmiş hali



TOPLUM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezi Çalışmaları Daire Başkanlığına bağlı 3 ayrı merkezde hizmet verilmiştir.

Haşim Işcan Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezi,

Çamlıbel Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezi,
Santral Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezi,

Haşim Işcan Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezi



Danışmanlık Hizmetleri

Haşim Işcan Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezinde Sosyal Hizmet Uzman/Aile Danışanı, Psikolog, Psikolojik Danışman ve Rehberlik Uzmanı, Çocuk Gelişim Uzmanı tarafından danışma hizmetleri verilmektedir. Danışanlara ilişkin rakamsal veriler tablolarda sunulmuştur

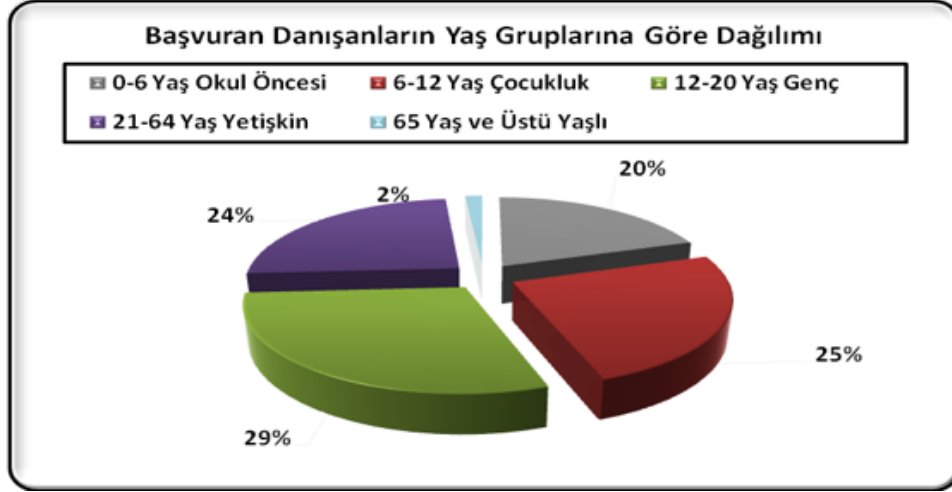
Hizmet Dağılım Tablosu

Çocuk Gelişimi	328
Psikolog	316
Hukuk Danışmanlık	78
Aile Danışmanlık	325
Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik	201
TOPLAM	1248

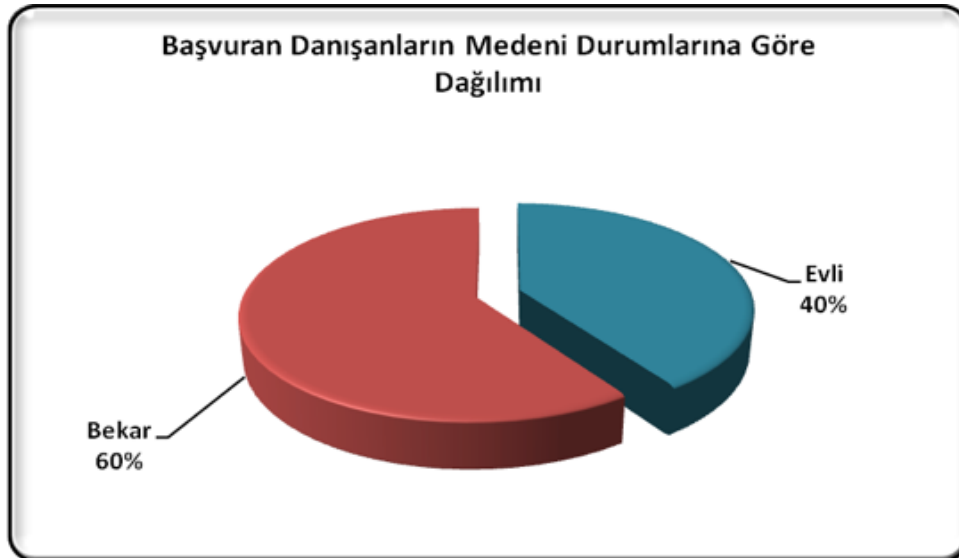
Danışanların Cinsiyet Dağılımı

Erkek	497
Kadın	751
TOPLAM	1248

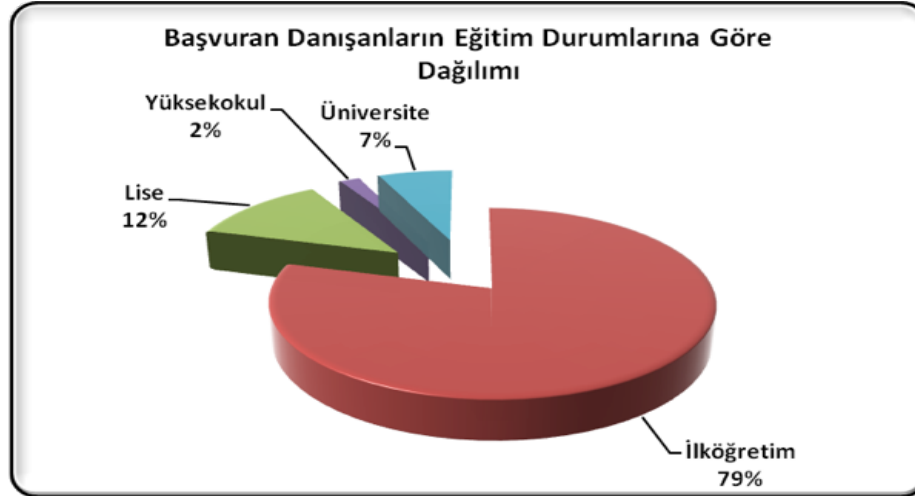
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER



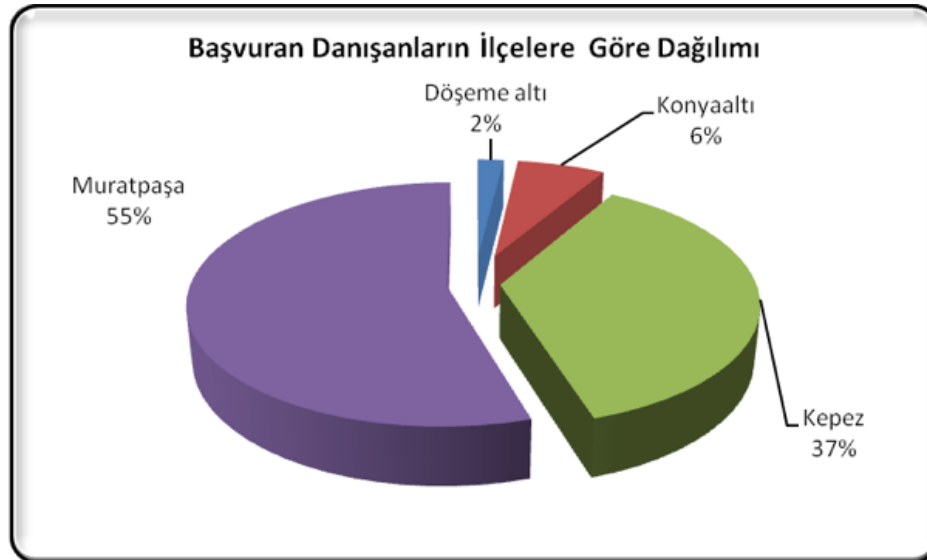
0-6 Yaş Okul Öncesi	249
6-12 Yaş Çocukluk	308
12-20 Yaş Genç	367
21-64 Yaş Yetişkin	305
65 Yaş ve Üstü Yaşlı	19
TOPLAM	1248



Evli	503
Bekar	745
TOPLAM	1248



İlköğretim	991
Lise	152
Yüksekokul	22
Üniversite	83
TOPLAM	1248



Döşeme altı	24
Konyaaltı	82
Kepez	458
Muratpaşa	684
TOPLAM	1248

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Atölye Çalışmaları

Merkezlerde el sanatları ve güzel sanatlar alanında usta öğreticiler kadınlara, çocuklara, engellilere yönelik atölye çalışmaları yürütmektedir. Bu kapsamda Santral ve Habipler Mahallesi'nden sosyo-ekonomik gelir seviyesi yetersiz kadınlarımıza ve Sakatlar Derneği üyelerine Kibelya Projesi kapsamında bebek yapımı kursu verilmiştir. Barbaros ve Cengiz Topel ilköğretim okullarından gelen Engelli çocuk grubuna el sanatları, resim-dikiş eğitimi verildi. Bu eğitim haftada 1 gün olmak üzere 3 ay verildi. Bu eğitim sonunda Haşim İşcan' da küçük bir sergi yapılmıştır



Kibelya Bebek Yapımı Atölye Çalışması

Çocuklar için Yaz Okulu Projesi uygulanmış ve Haziran, Temmuz ve Ağustos aylarında 5-6 yaş grubu çocuklara eğitim verilmiştir. Hafta içi her gün 9-12 saatleri arasında planlanan çalışmada; çocukların tüm gelişim alanlarını desteklemeye yönelik ve gelişim özelliklerine uygun planlanmış oyun temelli eğitim faaliyetleri uygulanmıştır.



Haşim İşcan Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezi Yaz Okulu Mezuniyet Şöleni



Eğitim Hizmetleri

Aile Eğitim Merkezinde Kibelya Bebek Projesi atölye çalışmalarına katılan kadınların bireysel gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla çeşitli konularda seminerler yapılmıştır.

Aile Haftası etkinlikleri çerçevesinde Prof. Dr. Üstün DÖKMEN "Aile" konulu konferans vermiştir. AKM' de yapılan etkinliğe il genelinde yoğun bir halk kitlesi katılmıştır.

Engelli Eğitim Projesi kapsamında engelli çocuk ve ailelerine bilgilendirme semineri yapılmıştır. Engelli ailelerinin kendi aralarında etkileşimi arttırmak için grup çalışması yapılmıştır.

Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığınca düzenlenen, İB (International Bund) tarafından gerçekleştirilen eğitim programının organizasyonuna destek verilmiş ve personelin katılımı sağlanmıştır.

Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığınca düzenlenen Kadına Yönelik Aile İçi Şiddetle Mücadele Projesi kapsamında gerçekleştirilen Kadın Sığınma Evi ve Kadın Danışma Merkezleri ile ilgili eğitim çalışmalarına personelin katılım sağlanmıştır.

Haşim İşcan ve Çamlıbel Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezlerinde Evlilik Okulu kapsamında halkın katılımına yönelik çeşitli seminerler gerçekleştirilmiştir.

Yaz Dönemi resim, ebru kursu atölye çalışmalarına katılan öğrencilerin bireysel gelişimlerini desteklemeye yönelik eğitim çalışmaları yapılmıştır.

Kadın girişimciliğini geliştirmeye yönelik Antalya Gönülleri Derneği ve KOSGEP tarafından gerçekleştirilen eğitim için gerekli organizasyonlar yapılmıştır.

Yaz Okulu ve Masal Okulu Projeleri etkinliklerine katılan çocukların annelerine yönelik, kişisel gelişimlerini destekleme amacıyla eğitim çalışmaları yapılmaktadır.

Sosyal Faaliyetler

8 Mart Dünya Kadınlar Günü Kutlamaları

8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında Cumhuriyet Meydanı'nda bir araya gelen kadınlar, el izlerini tuvale döktü. Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından organize edilen 'Kadının İzi' adlı etkinlikte kadınlar, Atatürk Anıtı'na çelenk koyduktan sonra gösteri havuzu yanına kurulan platformda el izlerini tuvale yansıttı. Kadınlar, el izlerinin yanına kadın olmakla ilgili duygu ve düşüncelerini yazdılar.



8 Mart 2010 Dünya Kadınlar Günü "Kadının İzi" etkinliği

14-18 Mart Yaşlı Haftası Kutlamaları

Yaşlılar Haftası nedeniyle merkezimizde düzenlenen kutlama etkinliklerinin organizasyonuna destek verilmiştir.

12 Mayıs 2010 tarihinde Antalya Gönüllüleri Derneği ile Daire Başkanlığımız ortaklığında yapılan protokol gereği kadınlarımızın el işlerinden oluşan "Dantelya Yarışması" sergisi düzenlenmiştir.

Engelli Eğitimi Projesi

12-14 Mayıs 2010 tarihlerinde Yavuz Özcan Parkında düzenlenen sergide Engelli Eğitim Projesi kapsamında eğitim verilen engelli çocukların resim ve el sanatları ürünleri sergilenmiştir.

Yaz Döneminde açılan kurslara katılan çocuklarla; 21.08.2010 tarihinde Kurşunlu Şelalesi gezisi ve 22.08.2010 tarihinde Aspendos Rotaract Kulübü tarafından düzenlenen Geleneksel Su Parkı etkinliklerine katılım gerçekleştirilmiştir.

Masal Okulu Projesi

Masal Okulu Projesi kapsamında eğitim yapılan çocuklarımız ve anneleri ile 10 Kasım 2010 Atatürk Evi gezisi yapılmıştır.

Çamlıbel Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezi

Merkez 1 Nisan 2010 tarihinde hizmet vermeye başlamış olup, Eylül 2010 da resmi açılışı yapılmıştır.

Danışmanlık ve Eğitim Faaliyetleri

30 Kişiye rehberlik, çocuk gelişimi, aile danışmanlığı ve psikoloji alanlarında danışmanlık hizmeti verilmiştir.

58 Kadına, Kibelya bebek yapım kurslarında bebek yapım eğitimi verilmiş ve alanlarında uzman kişiler tarafından çeşitli alanlarda eğitsel konularda seminerlere katılmışlardır.

Kibelya bebek yapım eğitimine katılan 58 kadının yaş farkı gözetmeksizin yanlarında getirdikleri çocuklarına uzman gözetiminde bakılmıştır ve gerekli eğitimler verilmiştir.

Kibelya bebek yapım eğitimine katılan 58 kadından 31'i toplamda 2704 tl kazanmışlardır.

Okul öncesi grubunda olan 15 çocuğa oyun okulu projesi ile okul öncesi eğitim verilmiştir.

46 Çocuğa yaz okulu kapsamında zihinsel, kişisel, bedensel ve sosyal yönlerini geliştirebilecekleri drama, el sanatları, resim, satranç eğitimleri verilmiştir.

10 Aralık 2010 'da başlayacak olan çocuk koro suyla 15 çocuğa temel müzik eğitimi verilecek ve koro çalışması yapılacaktır.

Kasım 2010'da açılan ASMEK kurslarında 32 kadına takı, şiş örgücülüğü, mum-sabun ve okuma-yazma dersleri verilmektedir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Sosyal Faaliyetler

06.08.2010 Tarihinde yaz okulunda eğitim alan çocuklarımız için Minicity ve Antalya Müzesi'ne gezi düzenlenmiştir.

16.07.2010 Tarihinde yaz okulunda eğitim alan çocuklarımız için Hayvanat Bahçesi'ne gezi düzenlenmiştir.

04.12.2010 tarihinde oyun okulunda eğitim alan miniklerimiz için Atatürk Evi'ne gezi düzenlenmiştir.

Anneler Gününde Kibelya kursundaki kadınlar için Manavgat'a gezi düzenlenmiştir.

Ramazan ayı içinde 10 kadına iftar yemeği verilmiştir.

Santral Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezi

Aralık 2010 tarihinde hizmet vermeye başlayan merkezde danışmanlık hizmeti, kadınlarımız için istihdama yönelik kurs ve eğitimlerin verildiği atölye çalışmaları ve çocuklarımız için kreş hizmeti verilmiştir.



Santral Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet merkezinde çocuklara yönelik hizmetler

Çocuk ve Gençlik Evi Sosyal Tesisi

Sosyal tesislerimizde gelecek nesillere imize güvenebilecekleri bir ortam yaratmak ve eğitimlerini en güzel şekilde gerçekleştirebilmelerini sağlamak amacıyla erkek ve kız öğrenci yurtlarımızda hizmet vermekteyiz. Yurtlarda sosyo-ekonomik yetersizlik içerisinde olan ailelerin yüksek eğitime devam eden başarılı öğrencilerinin barındırılması amaçlanmıştır.

Kız Yurdu 2009-2010 öğretim yılında 24 kız öğrenciye, 2010-2011 öğretim yılında 56 kız öğrenciye hizmet verilmiştir.



Erkek Yurdu Altındağ Mahallesi'nde bulunan belediye lojmanlarımız erkek öğrenci yurdu haline getirilmiş ve 2010-2011 eğitim- öğretim yılında 60 üniversite öğrencimize yurt hizmeti verilmiştir. Aynı mahallede 60 kapasiteli yeni bir kız yurdunun tadilatı devam etmektedir.



Sosyal tesiste kalan öğrencilerin takibini en iyi şekilde yapmak ve boş zamanlarını en iyi şekilde değerlendirebilmek amacıyla tiyatro, halk oyunu dans etkinliklerine katılımları sağlanmıştır.

Ayrıca bahar pikniği ve Antalya'nın tarihi ve turistik yerlerini gezip görmek amacı ile müze gezisi, Saklıkent vb. yerlerden oluşan şehir turu düzenlenmiştir.

Büyükşehir Belediyesi ve Antalya Gönüllüleri ortak çalışması ile Akdeniz Üniversitesinde öğrenim görmek üzere kentimize gelmiş olan öğrencilerimize rehberlik yapmak, kalabilecekleri güvenli yurtlara yönlendirmek amacıyla Antalya terminalinde öğrenci danışma hizmeti verilmiştir.



Otogarda öğrenci karşılama hizmeti

Kreş ve Gündüz Bakımevi

80 kapasiteli kreşte 3-6 yaş grubundaki 95 öğrenciye okul öncesi eğitim hizmeti verilmiştir. 37 öğrenci yaz tatili, sağlık ve ulaşım problemi vb. nedenlerden dolayı kreşten ayrılmıştır. Yıl sonu itibarıyla 58 çocuğa kreş hizmeti verilmiştir.

Öğretmenler günü, Okuluna Hoş Geldin Günü, Yılbaşı Karşılama Partisi, Yerli Malı Haftası, Doğum Günü Partisi vb. 52 birim içi faaliyet gerçekleştirilmiştir.

Tiyatro gösterimi, kukla gösterisi, drama vb. kültürel faaliyetler ile belediye başkanlığı, huzurevi ziyaretleri ve kütüphane, hayvanat bahçesi ve at çiftliği vb. gezilerden oluşan birim dışı 23 adet sosyal faaliyet gerçekleştirilmiştir.



Kreş ve Gündüz Bakımevi okul öncesi öğrencilerimiz

Kariyer Ofisi

İŞ-KUR' un özel istihdam bürosu olarak hizmet veren birimde Antalya ilindeki istihdam sorununun azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Kariyer Ofisine 2010 Yılında 10.026 iş başvurusu kabul edilmiş ve 3,018 vatandaşın işe yerleştirilmesi sağlanmıştır.

2010 Yılı Başvuru / Yönlendirme / İşe Yerleştirme Durumları

Eğitim Durumu	İŞ BAŞVURU SAYISI			İŞE YÖNLENDİRME SAYISI			İŞE YERLEŞTİRME SAYISI		
	KADIN	ERKEK	TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Bilinmeyen	301	753	1,054	176	581	757	50	459	509
İlkokul	428	1,959	2,387	359	1,633	1,992	85	1,059	1,144
Ortaokul	230	971	1,201	177	764	941	28	321	349
Lise/Meslek Listesi	1,337	2,188	3,525	1,055	1,761	2,816	198	599	797
Ön Lisans	519	427	946	382	301	683	58	60	118
Lisans	434	368	802	153	143	296	36	42	78
Yüksek Lisans	63	48	111	39	25	64	11	12	23
Genel Toplam	3,312	6,714	10,026	2,341	5,208	7,549	466	2,552	3,018

2010 Yılı Başvuru Yapanların Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

YAŞ GRUPLARI	İŞ BAŞVURU SAYISI			İŞE YÖNLENDİRME SAYISI			İŞE YERLEŞTİRME SAYISI		
	KADIN	ERKEK	TOPLAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Bilinmeyen	2	2	4	3	4	7	0	1	1
15-19	33	49	82	18	26	44	3	17	20
20-24	673	751	1,424	499	493	992	79	186	265
25-29	833	1,412	2,245	613	1,099	1,712	105	344	449
30-34	633	1,189	1,822	469	939	1,408	90	368	458
35-39	454	889	1,343	305	725	1,030	75	337	412
40-44	335	719	1,054	231	586	817	51	301	352
45-54	220	1,090	1,310	153	816	969	39	560	599
55-64	42	330	372	18	270	288	2	200	202
65 ve Daha Üstü	87	283	370	32	250	282	22	238	260
Genel Toplam	3,312	6,714	10,026	2,341	5,208	7,549	466	2,552	3,018

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Proje Çalışmaları **Kibelya Bebek Projesi**

Projenin Tanımı: Anadolu'da mitolojik kadınların günümüz tarzında hayat bulması ve Antalya'nın simgesi haline gelmesi amacıyla Antalya Gönüllüleri Derneği tarafından tasarlanan Kibelya bebekleri, Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı tarafından sosyo-ekonomik açıdan yetersizlik içerisinde bulunan ailelerin kadınlarına yönelik istihdam projesidir.

Projenin Gerekçesi: Antalya mücavir alanda yaşayan sosyo-ekonomik yönden ihtiyaç sahibi, her hangi bir geliri olmayan, aile ekonomisine katkıda bulunmayı isteyen kadınların yüksek sayıda olması ve bu kadınlara evlerinde üretim yapabilecekleri iş imkanı tanımak gerekçesiyle hayata geçirilmiş bir projedir.

Uygulayıcı Kuruluş: Antalya Büyükşehir Belediyesi ve Antalya Gönüllüleri Derneği

Proje Faaliyetleri

Kadınların haftada iki gün olmak üzere 7 hafta süren Kibelya Bebek yapımı atölye çalışmalarına katılımı

Kadınların 7 haftalık sürede aşağıda belirtilen konularda seminerlerine katılımı



Kibelya Bebekleri



KİBELYA PROJESİ SEMİNER KONULARI

Toplumsal Yaşamda İnsan İlişkileri

Menopoz Ve Göğüs Kanseri

Kadın ve Üreme Sağlığı

Aile Planlaması

Medeni Kanunda Kadın

Aile İçi Şiddet

Temel Sağlık Bilgisi-Kalıtsal Hastalıklar

Bulaşıcı Hastalıklar

Çocuk Gelişimi

Cumhuriyet Tarihi

Tüketici Hakları

Çocuk Eğitimi (Ödül ve Ceza)

Kenti Tanıma-Kent Yönetimi

Ekip Çalışması

Sokakta Çalışan Çocuklara Destek Projesi

Projenin Tanımı: Çeşitli sebeplerle sokakta çalışan veya aileleri tarafından çalıştırılan 18 yaş altı çocukların faaliyetlerinin durdurulmasına yönelik sokakta veya çocukların yoğun olarak bulunduğu yerlerde yapılan psiko-sosyal inceleme, gözlem, teşhis, tespit ve mesleki müdahale işlemleridir.

Uygulayıcı Kuruluş: Antalya Büyükşehir Belediyesi ve Antalya Valiliği'ne bağlı ÇOGEM-Çocuk Gençlik ve Eğitim Merkezi'dir.

Projenin Gerekçesi: Toplumumuzda ailelerin işsizliği, yoksulluk, göç, geleneksel yaşam biçiminden kaynaklanan alışkanlıklar vb. sebeplerle aileleri tarafından zorla çalıştırılan veya kendi istekleriyle çalışmak durumunda kalan 18 yaş altı çocuk ve gençler sosyal risk grubunda yer almakta, sayısı her gün artan suçlara itilmektedir. Antalya ilindeki iklim şartlarının uygunluğu, turizmin nüfus potansiyeli ve çalışma alanlarını arttırması, yoğun kentleşme vb. sebepler iç göçü arttırmakta, özellikle Güneydoğu ve Doğu Anadolu'dan göç eden aileler fazla sayıdaki çocuklarını sokakta vasıfsız işlerde çalıştırarak ekonomik gelir elde etmek istemektedir.

TCK.'da 18 yaşın altında çalışmanın suç olduğu belirtilmiştir. İl genelinde 18 yaş altında olup da sokakta çalıştığı tespit edilen çocuklar Valilik İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü birimi Çocuk ve Gençlik Merkezi (ÇOGEM) mobil ekibi vasıtasıyla sokaktan alınmakta, sosyal çalışmacılar tarafından ailesine teslim edilmekte ancak araç ve personel yetersizliği vb. sebeplerle Valiliğin 1 mobil ekip aracıyla yürüttüğü mevcut uygulama soruna çözüm aşamasında yetersiz kalmaktadır. Antalya İl Merkezinde ailesi tarafından ihmal ve istismar edilen, evden atılan, evden kaçan, ailesi olmayan veya ailesi olduğu halde bütünüyle başıboş bırakılıp, sokakta yaşamaya, sokakta çalışmaya zorlanan veya madde bağımlısı olan 18 yaş altı çocukların her türlü ihmal ve istismara maruz kalmasını engellemek amacıyla bu projenin hayata geçirilmesi gerekmektedir.

Proje Faaliyetleri:

Projede görev alacak mobil ekip aracıyla saha çalışması yapılmaktadır.

Emniyet, Jandarma, Zabıta görevlilerinin ihbarları da değerlendirilerek sokakta çalışan çocukların yerleri tespit edilerek çocuklar araca alınmaktadır.

Mobil ekip görevlileri teslim tutanağıyla çocukları ÇOGEM'e teslim etmektedir.

ÇOGEM'deki sosyal hizmet uzmanları çocukla ön görüşme formu doldurmaktadır.

Çocuğun ailesi ÇOGEM'e davet edilerek tutanakla çocuk ailesine teslim edilmektedir.

Çocuğun evine gidilerek çocuk ve ailesiyle ilgili sosyal, ekonomik bilgiler yüz yüze görüşülecek ve

Sosyal İnceleme Raporu düzenlenmektedir.

Mobil ekibi her gün 11.00 – 23.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

Deniz Görmeyenler Projesi

Proje Sloganı: "Deniz görmeyen çocuklar ile Antalya'nın mavisinde buluşuyoruz."

Proje Amacı: Ülkemizde deniz görmeyen illerde bulunan 13-16 yaş grubu sosyo-ekonomik düzeyi düşük başarılı çocukların denizle tanışmalarını sağlayarak hayata daha geniş bakabilmelerini sağlayabilmektedir. Öyle ki, bazı sosyal araştırmalar bu yörelerde yaşayan çocukların resim çalışmalarında hiç deniz görmedikleri için deniz çizmediklerini göstermektedir. Bu bağlamda deniz bir çocuk için psikolojik gelişimleri ve hayata daha geniş bakabilmeleri açısından çok önemli bir yer tutmaktadır. Ayrıca bu çocukların Antalya ve Akdeniz kültürü hakkında bilgi ve fikir sahibi olarak vizyonları geliştirmek amaçlanmıştır.

Misafir edilen çocukların sosyal sorumluluk bilincini geliştirmek amacıyla Kepez İlçesi'nde bulunan Şahinevler İlköğretim Okulu'nun boyanması ve çevre düzenlemesi çalışmalarına katılarak sorumluluk sahibi olmaları ve ekip çalışması becerisinin arttırılması amaçlanmıştır.



Deniz Görmeyenler Projesi

Proje Hedef Kitle: Proje hedef kitleleri ülkemizin çeşitli il-ilçelerinde yaşayan 13-16 yaş grubu, daha önce deniz görmemiş, sosyo-ekonomik düzeyi düşük, başarılı ve objektif kriterlere göre belirlenmiş olan çocuklardır.

Proje Ortakları: Proje ortakları "gönderici" sıfatıyla yukarıda listelenmiş olan il-ilçelerin belediyeleri ya da sivil toplum örgütleri ile, "destekçi" sıfatıyla Antalya'da bulunan Sivil Toplum Örgütleridir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Kültürlerarası Diyalog Projesi

Proje Amacı: Amerika'da doğup, büyüyen ve dolayısı ile Türk kültüründen uzak yetişen ikinci nesil Türk çocuklarımıza Türk kültürünü yakından tanımalarına, kendi kültürlerine yakınlaşmalarına ve kültürlerini yaşatmalarına, yaşlılarıyla kaynaşmalarına olanak sağlamaktır. Ayrıca kampa katılan öğrencilerin Amerika'ya döndüklerinde Antalya kampında yaşadıkları tecrübeleri okullarında öğretmen ve arkadaşlarıyla paylaşmalarına olanak sağlamaktır. Bu kapsamda TURANT-Kuzey Texas Türk Amerikan Derneği ile belediyemiz arasında 11-16 yaş arası Türk Amerikalı çocuklara yönelik 25 Haziran 2010- 6 Temmuz 2010 tarihlerini kapsayan Yaz Kampı düzenlenmiştir.

Proje Ortakları: TURANT-Kuzey Texas Türk Amerikan Derneği ile Antalya Büyükşehir Belediyesi

Proje Faaliyetleri:

Katılımcı çocukların havaalanından alınması,
Sosyal Tesislerde barınma,
Şehir Turu, Minicity,
Beach Park, Lara çadır kamplarında konaklama,
yat turu
Türkçe eğitimi
Kurşunlu ve Düden Şelalesi gezisi
Olimpos Phasellis Çıralı gezisi
Migros AVM gezileri vb.



"Kültürlerarası Diyalog Projesi "

Yaz Okulu Projesi

Çocuklar için Yaz Okulu Projesi uygulanmış ve Haziran, Temmuz ve Ağustos aylarında 5-6 yaş grubu çocuklara eğitim verilmiştir. Hafta içi her gün 9-12 saatleri arasında planlanan çalışmada; çocukların tüm gelişim alanlarını desteklemeye yönelik ve gelişim özelliklerine uygun planlanmış oyun temelli eğitim faaliyetleri uygulanmıştır.

Projenin amacı; Antalya ili düzeyinde sosyo-ekonomik gelir seviyesi yetersiz olan ailelerin yoğunlukta bulunduğu bölgelerdeki ilköğretim

okullarında öğrenim gören anaokulu öğrencilerine kahvaltı, süt ve poğaça yardımı yapılmasını içermektedir. Bu kapsamda 2010 yılı boyunca toplam on bir okuldan günde 740 anaokulu öğrencisinin sağlıklı beslenebilmeleri için kahvaltı yardımı yapılmıştır.

"Anaokullarına Kahvaltı Yardımı Projesi " nden yararlanan çocuklarımız





ANTALYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

■ YAZI İŞLERİ ve KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

YAZI İŞLERİ ve KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Büyükşehir Belediye Meclisi: 5216 Sayılı Kanuna göre Büyükşehir Belediyesinin karar organları arasında sayılan Büyükşehir Belediye Meclisi, yasa gereği her ayın ikinci haftasında toplanmış ve meclis gündeminde belirlenen konuları görüşerek karara bağlamıştır.

Meclis toplantısında görüşülerek ihtisas komisyonlarına havale edilen konular ise bir sonraki toplantıda görüşülerek karara bağlanmıştır. Kesinleşen meclis kararları, yasal süresi içerisinde Valilik İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne gönderilmiş ve gereği yapılmak üzere de ilgili birimlere iletilmiştir.

Büyükşehir Belediye Meclisi 2010 yılında 19 kez toplantı yapmış olup, bu toplantıların sonucunda 552 adet karar alınmıştır. Alınan meclis kararlarının gereği ve takibi Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığının görevleri çerçevesinde sağlanmıştır.

Büyükşehir Belediye Encümeni: 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 16. maddesi gereğince, Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği beş üye ile biri genel sekreter, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçtiği beş üyeden oluşmaktadır.

Büyükşehir Belediye Encümeni 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5216 sayılı Kanunun Belediye Encümenine "Karar Organı" olarak vermiş olduğu görevlerin yanında özel kanunlarla kendisine verilen görevleri de yerine getirmektedir. Bununla birlikte, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 13. maddesine göre, Belediyelerde yapılan ihalelerde "İhale Komisyonu" Belediye Encümenidir.



Büyükşehir Belediye Encümeni 2010 yılı içinde olağan toplantısını yapmak üzere haftada bir gün toplanmıştır. Büyükşehir Belediye Encümeni 07.01.2010 tarihinden 30.12.2010 tarihine kadar bir yılda toplam 59 kez toplantı yapmış ve bu toplantılarda 700 adet konu karara bağlanarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere intikali sağlanmıştır.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanuna göre Encümenince 35 adet ihaleye çıkarılma kararı alınmış olup, ihale işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2010 YILI ENCÜMEN KARARLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Birim Adı	Evrak Sayısı
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOOR.	1
FEN İŞLERİ DAİ.BAŞK.	1
SOSYAL HİZMETLER DAİ.BAŞK.	9
YAZI İŞLERİ VE KAR.DAİ.BAŞK.	1
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	2
İTFAİYE DAİ.BŞK.	1
SAĞLIK İŞLERİ DAİ.BAŞK.	7
İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİ.BAŞK.	8
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER KOOR.	6
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİ.BŞK.	19
ÇEVRE KOR. VE KONTROL DAİ. BŞK.	9
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞ.DAİ.BŞK.	9
DESTEK HİZMETLERİ DAİ.BŞK.	169
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	71
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİ.BAŞK.	67
ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	244
MALİ HİZMETLER DAİ.BAŞK.	75
TEMİZ ENERJİ ŞB. MD.	1
TOPLAM	700

EVRAK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Büyükşehir Belediyesi adına gelen tüm evraklar otomasyon sisteminde kayda alarak, Başkanlık Makamının havale onayından sonra, yazı ve eklerin ilgili birimlere zimmet karşılığında dağıtımını gerçekleştirmiştir.

Bu kapsamda; 2010 yılı içinde Belediyemiz adına 38.062 adet evrak gelmiş olup, bu evrakların 13.573 adedi vatandaş başvurularına ilişkin evraklardır. Kayıtlara giren tüm evrakların ilgili birimlere iletilmesi sağlanmıştır.

2010 yılında; 692 adet APS mektup, 1764 adet iadeli taahhütlü, 5265 adet normal resmi mektup, 2482 tebligat zarfı olarak resmi mektup, 1662 adet PTT kargo olmak üzere toplam 11.865 adet evrakın posta yolu ile gönderilmesi sağlanmıştır.

2010 YILI VATANDAŞ BAŞVURULARIN BİRİMLERE GÖRE DAĞITIMI

BİRİM ADI	GÖNDERİLEN EVRAK SAYISI
KENT KONSEYİ	1
TEMİZ ENERJİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1
BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞK.	2
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	3
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	8
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MD.	11
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	12
GENEL SEKRETERLİK	14
ULUSLARARASI İLİŞKİLER ŞUBE MD.	22
İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİ.BAŞK.	30
SAĞLIK İŞLERİ DAİ.BAŞK.	58
FEN İŞLERİ DAİ.BAŞK.	278
DESTEK HİZMETLERİ DAİ.BAŞK.	348
SOSYAL HİZMETLER DAİ.BAŞK.	356
NAZIM PLAN BÜRO BAŞKANLIĞI	645
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİ.BAŞK.	656
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİ.BAŞK.	735
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	744
İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI	922
YAZI İŞLERİ VE KAR.DAİ.BAŞK.	923
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞ.DAİ.BAŞK.	1.213
MALİ HİZMETLER DAİ.BAŞK.	1.637
ÇEVRE KOR. VE KONTROL DAİ. BAŞK.	1.794
ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3.160
GENEL TOPLAM	13.573

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

NİKÂH İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu ile Evlendirme Yönetmeliği çerçevesinde evlendirme hizmetleri yürütülmekte, Evlendirme Bildirimleri (MERNİS) hazırlanarak Muratpaşa İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmektedir.

2010 yılı içinde; 859 çiftin müracaatı alınmış, bu çiftlerden 19 tanesine Evlenme İzin Belgesi verilmiş olup, 840 çiftin ise evlilikleri tescil ettirilmiştir.



Nikâh İşleri Şube Müdürlüğü 2010 yılı içinde kıyılan nikah sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HER İKİSİDE TÜRK VATANDAŞI	711
KADIN YABANCI ERKEK TÜRK	101
KADIN TÜRK ERKEK YABANCI	24
İKİSİDE YABANCI	4
Toplam Evlenen Çift	840

Yıllara Göre Kıyılan Nikah Sayısı

2008	2009	2010
1251	840	840

ARŞİV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Arşiv Şube Müdürlüğü 3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yol Edilmesi Hakkında Kanun, Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ve Arşiv Malzemesi Tespit ve Değerlendirme Projesi hükümlerince hizmet ve yükümlülüklerini sürdürmektedir.

2010 yılı içerisinde; 7 müdürlüğe ait 1960-2005 yıllarını kapsayan çeşitli konulardaki evrakların ayıklama ve imha işlemlerinin tamamlanarak Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'ne ait Ankara-Ergazi tesislerine kıyılmak üzere teslim edilmiştir.

Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'ne Arşiv Mevzuatınca devredilmesi gereken Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü'ne ait 1981-1982 yılları arası Encümen Kararları, 1981-1985 yılları arası Meclis Kararları ve Nikâh İşleri Şube Müdürlüğü'ne ait 1928-1961 yılları arası Evlenme Sicil Defterlerinin devir teslim formları doldurularak devir işlemi gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, Belediyemize ait 6 birimden Arşiv Şube Müdürlüğüne devredilen geçmiş yıllara ait evrakların tasnif işlemleri yapıp, arşivlenerek ihtiyaç halinde taleplere hazır hale getirilmiştir.





ANTALYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

■ İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İtfaiye Daire Başkanlığı Ana Hizmet Binası – Afkom Merkezi – Hürriyet İtfaiye İstasyonu ve Sosyal Tesisleri Hizmete Açıldı

Tesislerimiz, Belediye Başkanımız, Mahalli İdarelerden sorumlu Vali Yardımcımız, Tüm İtfaiyeciler Birliği (TİB) Yönetim Kurulu Üyeleri, Çalışanlarımız, Emekli İtfaiyeciler ve vatandaşlarımızın da katılımıyla 29 Eylül 2010 günü İtfaiyecilik Haftası etkinlikleri kapsamında düzenlenen açılış programı ve bir kokteyllle hizmete açılmıştır.



Hürriyet, Cumhuriyet, Fener ve Kaleiçi İstasyonlarında Çevre Düzenlemeleri Yapıldı
Hürriyet, Cumhuriyet, Fener ve Kaleiçi İtfaiye İstasyonlarının 2009 yılında başlatılan çevre düzenleme çalışmaları 2010 yılında tamamlanmıştır.



Fener İtfaiye İstasyonu

Tüm İstasyonlarımıza; Kameralı İzleme Sistemi, İnternet Bağlantısı, Bilgisayar Ve Yazıcı Temin Edildi

Artık tüm istasyonlarımız İtfaiye Daire Başkanlığı merkezinden kameralar vasıtasıyla izlenmektedir. Ayrıca İstasyonlarımıza verilen bilgisayar, yazıcı ve internet bağlantısı ile artık yangın raporlarının Otomasyondan Yangın programında yazılmaktadır. Böylece, vatandaşa yangın raporunun daha hızlı ulaştırılması sağlanmış, günümüzün bir gereği olarak yangın raporları dijital ortamda arşivlenmektedir.

Fransız İtfaiyeciler Birliği İle II. Ortaklaşa Eğitim Programı Gerçekleştirildi

Fransız İtfaiyeciler Birliği ile yapılan görüşmeler sonucu; Fransa'dan 5 kişilik bir uzman eğitmen kadrosunun Yangına Müdahale ve Trafik Kazalarına Müdahale Teknikleri konularında 2010 Kasım ayının ilk haftasında Hürriyet İtfaiye İstasyonunda ortak eğitim programı düzenlenmiştir.



Kaleiçi İstasyonu





Eski Durumları

Belediyemize Ait Kullanım Dışı Bırakılmış Üç Tanker Komple Revize Edilerek İtfaiye Arazözü Olarak Kullanıma Sunuldu

Belediyemiz Park ve Bahçeler biriminde kullanılmakta iken; Sulama işlerinin özelleştirilmesi ile kullanım dışı bırakılmış 3 adet su tankeri özellikle kırsal alanlarında çıkan yangınlara en pratik şekilde müdahale etmeyi sağlayacak şekilde komple revizyondan geçirilerek hizmete alındı.

Afet Koordinasyon Merkezi (AFKOM) Faaliyete Başladı

Antalya Büyükşehir Belediyesi Afet Koordinasyon Merkezi Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 12.04.2010 tarihinde yürürlüğe konmuş, 16.09.2010 tarihinde Antalya Büyükşehir Belediyesi Afet Koordinasyon Merkezi, meslek odaları ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla, Antalya İl Afet Planları kapsamında çalışmaları devam etmektedir.



Yenilenmiş Halleri

AFKOM ile Antalya Valiliği 112 Acil Çağrı Merkezi arasında dijital veri akışı için sistem kurulmuştur. AFKOM bünyesinde bir adet Jeoloji Mühendisi istihdam edilmiş ve İtfaiye teşkilatı içindeki diğer teknik personel ve diğer Daire Başkanlıkları ile desteklenmektedir.

Bir afet durumunda il düzeyinde kullanılabilecek makine ve insan kaynakları ile ilgili bilgiler tüm belediyelerden toplanmış ve bir veri bankası oluşturma çalışmaları yapılmıştır.

Gönüllü İtfaiyecilik Yönetmeliğimiz Kapsamında 3 Adet Gönüllü İtfaiye İstasyonu Hizmete Başlamıştır

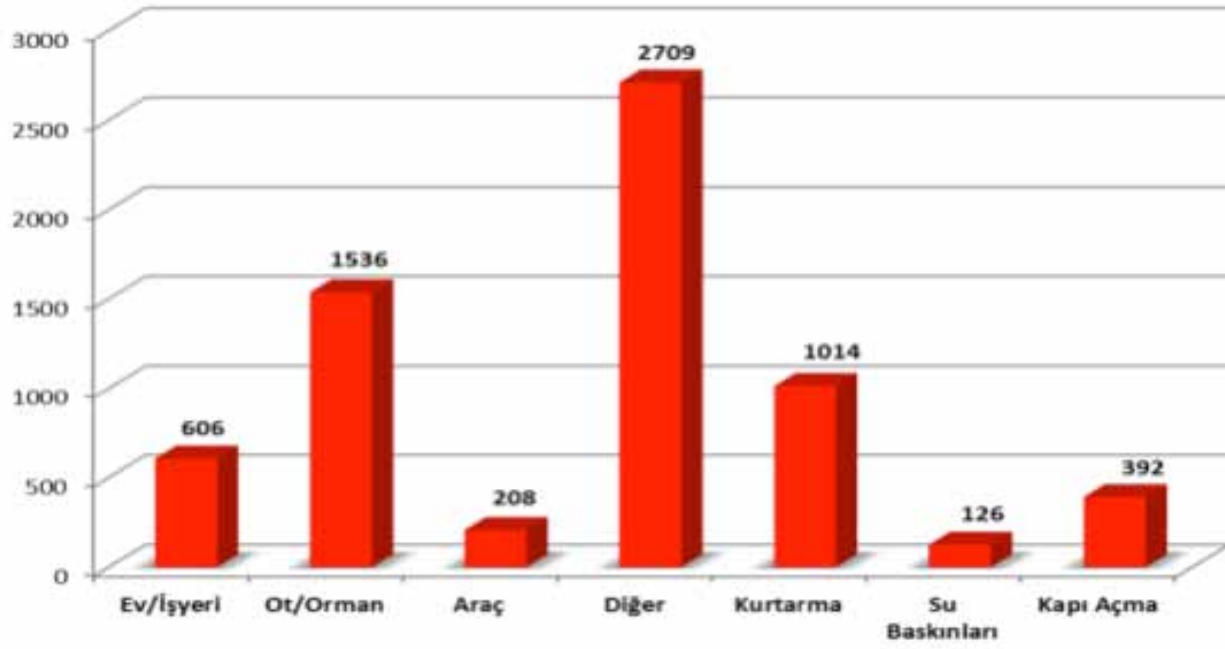
Hürriyet İtfaiye İstasyonu içinde
Yuva Belediyesi İtfaiye İstasyonu
(Araç – gereç desteği sağlandı)
Bayrallar Köyü İtfaiye İstasyonu
(Araç – gereç desteği sağlandı)
Köprülü Belediyesi İtfaiye İstasyonu
(Araç – gereç desteği sağlandı)



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

MÜDAHALE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2010 yılı içerisinde aşağıdaki grafikde gösterilen toplam 5577 olaya Müdahale edilmiştir.



EĞİTİM ve ÖNLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2010 yılı içerisinde aşağıda tasniflenmiş toplam 4428 işlem gerçekleştirilmiş ve 10203 kişiye Eğitim verilmiştir.

İtfaiye Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilen faaliyetlerden elde edilen gelirler: İtfaiye Daire Başkanlığımız tarafından Belediye Meclisimiz kararına ile belirlenen Gelir Tarifesine göre verilen ücretli hizmetlerden 2010 yılı içerisinde toplam 1.491.815,96 TL gelir elde edilmiştir. Bir önceki yıla göre 387.633,93 TL artış sağlanmıştır.

Proje Onay	İskan	İşyeri	Eğitilen Kişi
536	11.748	2.144	10.203



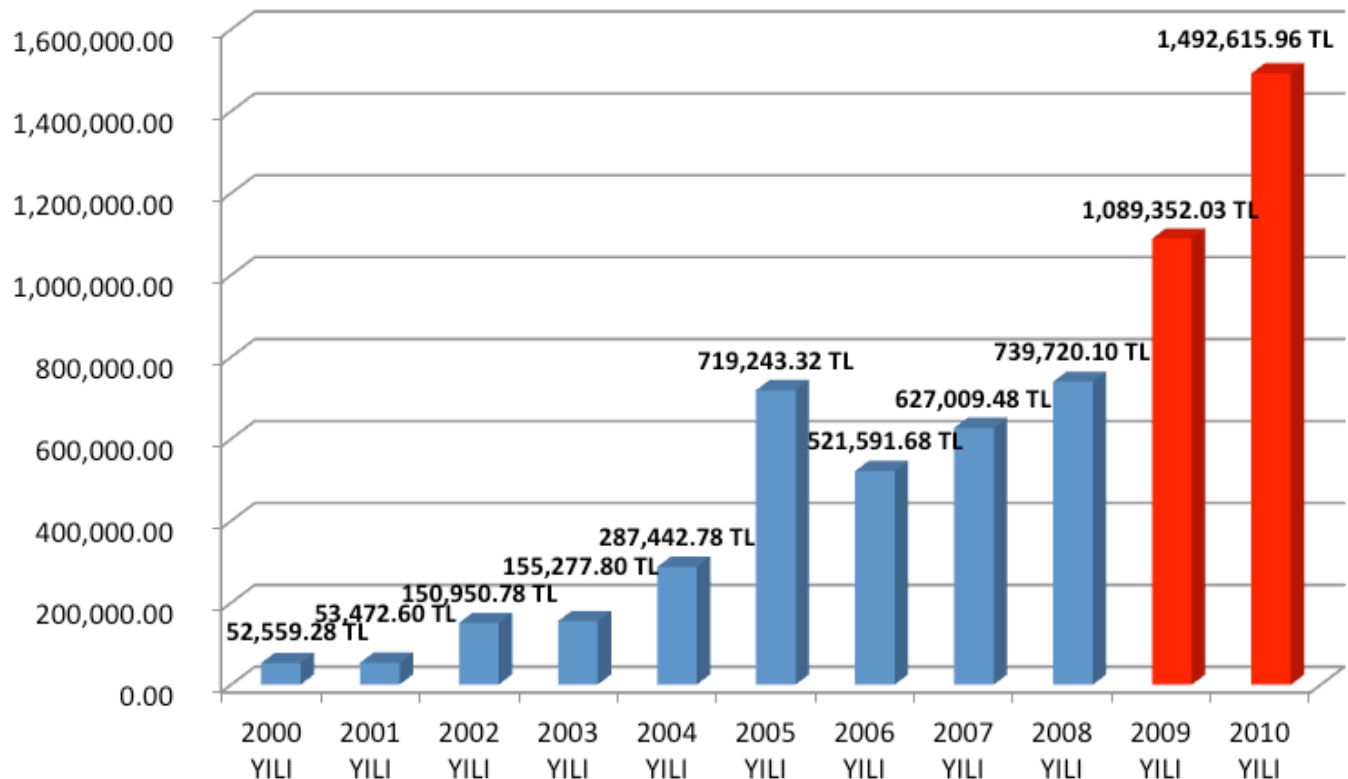
İtfaiye Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilen faaliyetlerden elde edilen gelirler:

İtfaiye Daire Başkanlığımız tarafından Belediye Meclisimiz kararına ile belirlenen Gelir Tarifesine göre verilen ücretli hizmetlerden 2010 yılı içerisinde toplam 1.491.815,96 TL gelir elde edilmiştir. Bir önceki yıla göre 387.633,93 TL artış sağlanmıştır.

Gelir Türleri	Gelir Miktarı (TL)
İskan	673.115,80
İşyeri	799.950,16
Araç Kira	1.750,00
Eğitim	14.830,00
Diğer	2.170,00
TOPLAM	1.491.815,96

İtfaiye Dairesi Başkanlığı'nın Yıllara Göre Gelir Dağılımı

	İskan	İşyeri	Araç Kira	Baca	Eğitim	Diğer	Y. TOPLAM
2009 Yılı	647.211,50	408.075,53	3.900,00	2.520,00	21.705,00	5.940,00	1.089.352,03
2010 Yılı	673.115,80	799.950,16	1.750,00	0,00	15.630,00	2.170,00	1.492.615,96
GENEL TOPLAM	2.645.745,47	2.854.189,56	44.116,25	76.545,00	199.019,00	17.061,25	5.889.235,81



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SAĞLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Ayaktan Teşhis ve Tedavi Hizmetleri Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü bünyesinde bulunan poliklinik ve işyeri poliklinikleri aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Tıbbi laboratuarda tüm personelin ve vatandaşların tahlilleri yapılmaktadır. Doktorlarımız işçi, memur ve sözleşmeli memurların muayene ve tedavilerini yapmaktadır. Ayrıca vatandaşlara yönelik ücretsiz sağlık taraması hizmeti verilmektedir.

Vatandaşlara yönelik kronik hastalıklara tanı koymak amacıyla 33 mahallede 1161 Kişiyeye sağlık taramaları yapılmıştır. Kurumumuz laboratuvarında da 698 kişiye ücretsiz tıbbi tahliller yapılmıştır.

Büyükşehir Belediyesi Varsak Huzurevinde 91 kişiye; Muratpaşa Huzurevinde 51 kişiye üç periyot halinde sağlık taraması yapılmıştır.



Mahallelerde yapılan sağlık taramasından bir görünüm

2010 yılında hizmet binamızda 01 - 05 Kasım 2010 tarihlerinde 40 yaş üstü vatandaşlara osteoporoz (kemik erimesi) taraması yapılmıştır.

2010 yılında 4436 hastanın Tıbbi Laboratuvar tahlilleri yapılmıştır.

Bu hastalardan alınan numunelerle toplam 34374 adet tahlil neticelenmiştir. Kurumumuzda 2010 yılı boyunca 1859 vatandaşa ücretsiz sağlık taraması (Glukoz, Total Kolesterol, LDL Kolesterol, VLDL Kolesterol, HDL Kolesterol ve Trigliserit tahlilleri) ayrıca 373 personelimize sağlık taraması yapılmıştır.

“İhtiyacı Olanlara İlaç Olun” sloganıyla 16.12.2010 tarihinde; tarihi geçmemiş, kullanılmayan ilaçları toplama kampanyası başlatılmıştır. Halkın elindeki tarihi geçmemiş ve kullanılmayan ilaçlar değerlendirilerek, ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması amacıyla Antalya Sanat ve Mesleki Eğitim Kursları (ASMEK) merkezlerine yerleştirilen 7 adet ilaç toplama kutularıyla, sosyal güvenceden yoksun ihtiyaç sahibi insanlara ulaştırılması hedeflenmektedir.



I. Sağlık Şenliği

I. Sağlık Şenliği Antalyalıların yoğun ilgisi 26-27 Ekim 2010 tarihleri arasında Cam Piramitte gerçekleştirilmiştir. Vatandaşlara yapılan muayene ve hasta sayıları tabloda sunulmuştur. Sağlık Şenliği kapsamında ayrıca kalp ve damar hastalıkları, bel ağrısı ve çocuk sağlığı, konularında vatandaşlara bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.



I.SAĞLIK ŞENLİĞİ MUAYENE SAYILARI 26 – 27 Ekim 2010	
TANSİYON ÖLÇÜMÜ	387
EKG	544
SİGARA BIRAKMA	258
GÖZ MUAYANESİ	806
VÜCUT KİTLE ANALİZİ VE DİYETİSYEN	673
SOLUNUM FONKSİYON TESTİ	594
KOLESTEROL	113
KAN BAĞIŞI	25
KAN ŞEKERİ	603
KAN SAYIMI	492
KEMİK DENSİTOMETRE ÖLÇÜMÜ	131
TOPLAM	4626
GELEN KİŞİ SAYISI	1891

Belirli yaş ve meslek grupları için risk tanımlamaları yapmak amacıyla tüm belediye birimlerinin risk faktörleri gözden geçirilmiş ve bu sayede çalışması riskli olan birimlere koruyucu tedbirler alınmıştır.

ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında tüm tıbbi cihazların kalibrasyonları yaptırılmıştır.

2010 yılında belediyemizin kiralamış olduğu minibüs ile Yardıma muhtaç, gelir seviyesi düşük diyaliz hastalarının evden hastaneye- hastaneden evlerine nakli sağlanmıştır.

2010 yılında Büyükşehir Belediyemizin yetkisinde bulunan işyerleri ve binalarda Zabıta Dairesi Başkanlığı ile ortaklaşa 254 adet Ruhsat Denetim Hizmeti yapılarak, insan sağlığına uygun olanlarına sıhhi raporları verilmiştir.

2010 Yılı Ayakta Teşhis ve Tedavi Hizmetleri	
Kurumumuzda Muayene Edilen Memur Hasta Sayısı	2373
Kurumumuzda Muayene Edilen Emekli Hasta Sayısı	7589
Kurumumuza gelerek Muayene Edilen Hasta Vatandaş Sayısı	4964
Kurumumuz ve İşyerleri Dahil Muayene Edilen Hasta İşçi Sayısı	2153
TOPLAM	17079

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

HALK SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Vatandaşlara kronik hastalıklar (Diyabet, Hipertansiyon, Kanser vb.), anne ve çocuk sağlığı hakkında bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

Vatandaşa Verilen Bilgilendirme Toplantıları

KONU	YER	TARİH	KONUŞMACI DR.
1. OBEZİTE	ABB TİYATRO SALONU	06.04.2010	Prof.Dr.M. KEMAL BALCI
2. MENOPOZ	YENİMAHALLE SEMTEVİ	01.07.2010	UZM.DR.ÜNAL YİRMİBEŞ
3. JİNEKOLOJİK KADIN KANSERLERİ VE MEME CA	YENİMAHALLE SEMTEVİ	29.11.2010	DOÇ.DR.MURAT İNAL
4. DEMANS-ALZHEİMER	ABB TİYATRO SALONU	30.11.2010	UZM.DR.SABİHA CANDAN ÖZDEMİR
5. HİPERTANSİYON	YENİMAHALLE SEMTEVİ	30.12.2010	UZM.DR.AHMET ATALAY
6. EV KAZALARI VE İLK YARDIM	YENİMAHALLE SEMTEVİ	10.05.2010 11.10.2010	PROF.DR.OKTAY ERAY

2010 yılında yapılan Okul taramalarında, toplam 9 okulda 1011 adet ücretsiz diş fırçası ve diş macunu dağıtılarak, ağız ve diş sağlığı konusunda bilgi ve eğitim verilmiştir.

Akdeniz Üniversitesi AMBAUM işbirliği ile Lise Öğrencilerine Sigara ve Madde Bağımlılığı hakkında bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Yapılan Bilgilendirme Toplantıları Aşağıdaki Tabloda Gösterilmiştir.

Lise Öğrencilerine Verilen Bilgilendirme Toplantıları

SIRA NO	OKULUN ADI	TARİH	BİLGİLENDİRME TOPLANTISI
1	KARATAY LİSESİ	21.04.2010	Yenimahalle Semtevi Salonunda
2	ÇAĞLAYAN LİSESİ	26.04.2010	Yenimahalle Semtevi Salonunda
3	KEPEZ LİSESİ	03.06.2010	Yenimahalle Semtevi Salonunda
4	VARSAK LİSESİ	04.06.2010	Yenimahalle Semtevi Salonunda
5	MURATPAŞA LİSESİ	02.11.2010	Atatürk Kültür Merkezinde
6	KONYAALTI LİSESİ	09.11.2010	Atatürk Kültür Merkezinde
7	ANTALYA LİSESİ	23.11.2010	B.Ş.Bl.Tiyatro Salonunda
8	S.S.KONCA LİSESİ	07.12.2010	B.Ş.Bl.Tiyatro Salonunda
9	TİCARET VE ANADOLU TİCARET LİSESİ	14.12.2010	B.Ş.Bl.Tiyatro Salonunda
10	AKDENİZ LİSESİ	23.12.2010	Atatürk Kültür Merkezinde

VETERİNER İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Veteriner İşleri Şube Müdürlüğünün görevi, verdiği hizmetler doğrultusunda hayvan sağlığını korumanın yanı sıra insan sağlığını tehdit eden zoonoz hastalıkların eradikasyonunu sağlamaktır.

Sahipsiz Hayvan Geçici Bakımevi Rehabilitasyon Hizmetleri

Sahipsiz hayvanlar için muayene, tedavi, müşahede, kısırlaştırma, aşılama, işaretleme ve sahiplendirme ya da alındığı ortama geri bırakılma hizmetleri sunulmaktadır.

2010 Yılı Sahipsiz Hayvan Rehabilitasyon Hizmetleri

Geçici Bakımevi Faaliyetleri	Kedi	Köpek	Toplam
Toplanan hayvan sayısı	478	2488	2966
Tedavi edilen hayvan sayısı	228	517	745
Kısırlaştırılan hayvan sayısı	339	2159	2498
Tedavi amaçlı opere edilen hayvan sayısı	46	106	152
Sahiplendirilen hayvan sayısı	22	140	162
Doğaya salınan hayvan sayısı	318	1902	2220
Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	339	2159	2498

Sahipli Hayvanlara Yönelik Poliklinik Hizmetleri

Küçük hayvan polikliniğinde sahipli hayvanlar için mikroçip numaraları üzerinden elektronik ortamda 'Hayvan Kayıt Sistemi'ne kayıt, muayene, tedavi, operasyon ve aşılama hizmetleri ücretli olarak verilmektedir.

2010 Yılı Sahipli Hayvan Poliklinik Hizmetleri

Poliklinik Hizmetleri	Toplam
Muayene edilen hayvan sayısı	437
Tedavi edilen hayvan sayısı	99
Yapılan karma aşısı sayısı	116
Yapılan kuduz aşısı sayısı	131
Antiparaziter ilaç uygulama sayısı	49
Kısırlaştırılan hayvan sayısı	39
Tedavi amaçlı opere edilen hayvan sayısı	14
Mikroçip numarası ile kaydı yapılan hayvan sayısı	131
Isırık vakası takibi sayısı	54

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Kültür Çadırı Hizmetleri:

Kültür çadırlarına vatandaşlar tarafından getirilen sahipli hayvanlara ücretsiz kuduz aşısı yapılmaktadır.

Kültür Çadırı Hizmetleri	Toplam
Muayene edilen hayvan sayısı	139
Yapılan kuduz aşısı sayısı	136
Tedavi edilen hayvan sayısı	3

ALO 153 Acil İhbar Hattı Hizmeti:

Alo 153 Acil İhbar Hattının kullanıma geçirilmesiyle birlikte, vatandaşlar yaralı ya da hasta sahipli hayvan ihbarlarını 7 gün 24 saat Veteriner İşleri Şube Müdürlüğüne iletebilmektedir. Yaralı ya da hasta hayvanlar, Hayvan Kontrol Ekipleri tarafından polikliniğe nakledilir ve müdahaleleri 24 saat icapçı olan Veteriner Hekimler tarafından yapılır.

2010 yılı içinde vatandaş tarafından telefonla gelen toplam 645 ihbar değerlendirilmiştir.

Denetim Hizmetleri:

Et satışı yapan ve perakende su ürünleri satışı yapan işletmelerin denetimleri rutin olarak yapılmaktadır, bunun yanında vatandaş ihbarları da 7 gün 24 saat değerlendirilmektedir.

Et Denetim Hizmeti

Denetim Hizmetleri	Et Satışı Yapan İşletmeler	Su Ürünleri Satışı Yapan İşletmeler
Denetlenen esnaf sayısı	1999	15
Müsadere edilen et miktarı (kg)	4967.9	50
İmha edilen et miktarı (kg)	3887.9	50
Ceza kesilerek satışına izin verilen et miktarı (kg)	1080	-

Et II. Muayene Hizmeti:

İl dışındaki entegre tesislerde kesilerek, ilimizde satılmak üzere getirilen karkas etlerin II. muayenesi Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü Veteriner Hekimlerince yapılarak satışına izin verilmektedir.

Et II. Muayene hizmeti	Adet
Muayenesi yapılan büyükbaş hayvan	979
Muayenesi yapılan küçükbaş hayvan	1592

Kurban Kesim Hizmeti:

Kurban Bayramı'nda ücretsiz kurban kesim yerleri oluşturulmuş, halkımızın Veteriner Hekim kontrolünde hijyenik bir ortamda kesilen, sağlıklı kurban eti tüketmesi sağlanmıştır. Ayrıca vatandaşlara yönelik hazırlanan 'Kurbanlık Kesim ve Satış Kılavuzu' Kurban Bayramı öncesinde ücretsiz olarak dağıtılmıştır. Kılavuzda, vatandaşlara kurbanlık satın alırken, keserken ve kesim sonrasında dikkat etmeleri gereken hususların yanı sıra; kurban etlerinin olgunlaşması, kurban derilerinin korunması ve depolanması ile hayvanlardan insanlara geçebilen hastalıklar konusunda bilgiler sunulmuştur.

Kurban Kesim Hizmeti	Ücretsiz Kesilen Hayvan Adedi
Meltem Kurban Kesim Yeri	204
Yeşilbahçe Kurban Kesim Yeri	344
Toplam Kesilen Hayvan Adedi	548

Eğitim hizmetleri

İlköğretim okullarında hayvan sevgisi, yaşam hakkına saygı ve zoonoz hastalıklar hakkında bilgilendirme seminerleri Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü Veteriner Hekimleri tarafından verilmektedir. 2010 yılı içinde 9 ilköğretim okulunda seminer düzenlenmiş olup 1640 öğrencinin katılımı sağlanmıştır.



Gerçekleştirilen Projeler:

Köpek Çöp Ünitesi: Sahipli hayvan dışkıları çevre sağlığını ve görüntüsünü olumsuz etkilemektedir. Bu olumsuzluğun ortadan kaldırılabilmesi için Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü, sahipli hayvanların yoğun olduğu bölgeleri tespit ederek buralarda hayvan sahiplerine yönelik 3 adet Köpek Çöp Ünitesi oluşturmuştur. Ayrıca Köpek Çöp Ünitelerinde yer alan dışkı toplama poşetlerinin üzerinde, hayvan sahiplerinin dikkat etmesi gereken konular hakkında Türkçe ve İngilizce bilgiler sunulmuştur.



Hayvan Kayıt Sistemi: Elektronik ortamda sahipli hayvanların mikroçip numaraları üzerinden, sahipsiz hayvanların ise kulak küpesi ya da tattoo numarası ile Belediyeye kayıtlarının yapılabilmesi ve izlenilebilirliğinin sağlanması için Hayvan Kayıt Sistemi oluşturulmuştur. Bu sistem, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'nun gereklerini yerine getirebilmek ve hayvan sahiplerinin kayıt işlemlerini en kolay şekilde yapabilmeleri için Büyükşehir Belediyesi, ilçe Belediyeler, özel veteriner muayenehane, poliklinik ve hayvan hastanelerinin kullanımına sunulmuştur.

Antalya Büyükşehir Belediyesi Huzurevi'nin Kümesleri Yenilendi: Huzurevi'nin bahçesinde bulunan mevcut kümesler kaldırılarak, yaşayan canlıların tür özelliklerine göre yeni kafesler Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü tarafından projelendirilerek yapıldı.



Köpek Parkı: 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği, hayvanların halka açık yerlerde tasmasız dolaştırılması yasak olduğundan, köpeklerin serbestçe dolaştırılabilecekleri oyun alanlarına ihtiyaç duyulmaktadır. Bu ihtiyacı karşılayan Köpek Parkı, köpeklerin sosyalleşmelerine ve sahipleri tarafından eğitim almalarına olanak sağlamaktadır. Böylece sahiplerince çocuk parklarında gezdirilen köpeklerin, ısırık vakaları ve zoonoz hastalıklar yönünden halk sağlığını tehdit eden durumlar oluşturması da en aza indirilecektir.

Lara Düden Park içinde yer alan Köpek Parkı açılışımız, Belediye Başkanımız Prof. Dr. Mustafa AKAYDIN tarafından Dünya Hayvanları Koruma Günü olan 4 Ekim'de gerçekleştirilmiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2010 yılında Sağlık İşleri Daire Başkanlığı'na bağlı mezarlıklar şube Müdürlüğü olarak Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde yer alan 185 adet Şehir mezarlığının genel temizlik, bakım onarım ve yeşil alan tanzimi hizmetleri yürütülmüştür. Mücavir alan sınırları içerisindeki mezarlıkların levhaları yenilenmiştir. Mezarlıklara ve hastane morg girişlerine ALO 188 levhası takılmıştır.

Mezarlıklar Şube Müdürlüğü, Uncalı Kent Mezarlığı önü otopark olarak düzenlenmiş, engelliler için bölüm ayrılmıştır.

Uncalı mezarlığında yeni adalar oluşturulmuş, bu adaların ara yolları yapılmış, aydınlatması yapılmıştır.

Uncalı mezarlığına bir gasilhane daha eklenerek gasilhane sayısı 3 'e çıkarılmıştır. Şadırvanlar yenilenmiş ve boyanmıştır.

Uncalı mezarlığında vatandaş için kapalı klimalı bekleme salonu yapılmıştır.

Kırcami Şehitlik Mezarlığı, Doyran mezarlığı ve Arapsuyu mezarlığı'na ses sistemi yapılmıştır. Mübarek günlerde Kur'an-ı Kerim okunmaktadır. Arapsuyu mezarlığı'nın iç aydınlatması yapılmış ara yolların parkeleri döşenmiştir.

2010 yılında Mezarlıklar Şube müdürlüğü olarak 2,044 Aileye taziye ziyaretinde bulunulmuş, 61320 adet pide – 61320 adet ayran ikram edilmiştir.

2010 YILI DEFİN SAYILARI

	BELEDİYE		ÖZEL	
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
Yetişkin	704	525	147	103
Personel	146	86		
Fakir	150	110		
TOPLAM	1971		250	

2010 YILI GELİR DAĞILIMI	Adet	TL.
Cenaze Defni	1971	229.245,00
Mermer	1237	123.700,00
Cenaze Nakli ve Diğer Hizmetler	359	151.771,00
24 m2 Aile Mezarlığı	10	180.000,00
10 m2 Aile Mezarlığı	1	2.500,00
Çeşme Yaptırma Bedeli	14	21.000,00
Toplam		708.216,00

2010 Yılı Mezarlık Hizmetleri

Hizmetin Adı	Adet
Hizmet Verilen Mezarlık	185
Defin Sayısı	1971
Cenaze Nakli	359
Aile Mezarlığı Tahsisi	10
Mezar Üstü Mermer Yapımı	1237
Genel Temizliği Yapılan Mezarlık	185
Bakım Onarım ve Yeşil Alan Tanzimi Yapılan Mezarlık	185
Çevre Duvarı ve Düzenleme Yapım İş	400 mt.
Taziye Ziyareti	2.044



ANTALYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ





ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ŞİRKETLERİ



ANTALYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ŞİRKETLERİ



EKMEK DAĞITIM GIDA SANAYİ ve TİCARET A.Ş.

Ekdağ Gıda San.ve Tic.A.Ş. 2005 yılından itibaren 20 yıl süre ile Büyükşehir Belediyesinden kiraladığı Ekmek Fabrikasının işletme hakkını 10 yıl süre ile kiraya vermiştir. Söz konusu fabrikada hijyenik ortamda üretilen ucuz ve kaliteli ekmekler, dar gelirli ailelerin yaşadığı şehrimizin muhtelif yerlerinde kurulu ekmek satış büfelerinde vatandaşlara ulaştırılmaktadır. 2010 yılında halk ekmek işletmecisi geleneksel normal ekmeğin haricinde, kepekli, köy, tuzsuz ekmek çeşitleri ile Ankara ve İstanbul simidi, poğaç çeşitleri, roll ekmek çeşitleri üretmekte olup yakın zamanda ürün portföyünü genişletmek üzere ARGE çalışmalarına devam etmektedir.



Üst geçit yürüyen merdiven altları ile yine mülkiyeti Belediyemize ait Fuar Alanı 1.Kısımda bulunan işletmeler, Büyükşehir Belediye Meclisi kararı gereğince Ekdağ Gıda San.ve Tic.A.Ş. tarafından 3.kişilere kiralanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Toptancı Hal Kompleksi içerisinde kurulu bulunan 2 adet kantar yerinin kira süreleri Ekdağ Gıda San.ve Tic.A.Ş. tarafından 1 yıl daha uzatılarak, hal içerisinde fiyat açısından denge unsuru oluşturulmuş, ayrıca üretici vatandaşlarımızın sebze ve meyvelerinin daha seri şekilde tartılması sağlanmıştır.

Çağlayan Mahallesinde bulunan düden park içerisindeki işletmek üzere Büyükşehir Belediye Meclisi kararı gereğince Ekdağ Gıda San. ve Tic.A.Ş.'ye verilen 10 adet el sanatları dükkanı, 3 adet otopark, 6 adet büfe ve 4 adet çay bahçesi en iyi şekilde işletilmeye devam etmektedir.

Antinyaka yolu Belediyemiz Boğaçayı tesisleri yanında atıl durumda olan 1040 m² bölgeye Ekdağ Gıda San. ve Tic.A.Ş. tarafından 45 gün gibi kısa bir zamanda Belediyemizin ve özel sektörün bu anlamdaki ihtiyaçlarını karşılayacak bir döküm tesisi kurulmuştur. Antalya'nın ilk döküm tesisi özelliğini taşıyan bu tesiste toplam 15 kişi istihdam edilmiştir. Tesiste 350 KW gücünde 1000 Hz. Çalışma frekanslı çevreye uygun en son teknolojiye sahip hava kirliliği oluşturmeyen indüksiyon ocağı kullanılmakta olup saatte ortalama 500 kg demir eritilmektedir.



Döküm Tesisinde Yapılan İşler

Döküm tesisinde alüminyum, pirinç, demir-çelik vb. her türlü döküm yapılabilir.

- A: Kent mobilyaları
- B: Rögar kapakları
- C: Yağmur suyu ızgaraları
- D: Işıklıdırma direkleri
- E: Park babaları
- F: Burç

Ve özel sektörde kullanılan daha birçok malzeme döküm tesisinde üretilebilmektedir.

Yine Boğaçayı tesislerinde Belediyemizin ve özel sektörün ihtiyaçlarını karşılamak üzere yaklaşık 50 m² alanda galvanizli çit üretimi yapılmaktadır.

Özellikle Belediyemizin Park ve Bahçeler biriminin temel ihtiyaçlarından olan galvanizli çitler Ekdağ Gıda San.ve Tic.A.Ş. tarafından piyasa fiyatının 1/3 gibi çok ucuz olarak üretilmektedir.

Yakın zamanda Belediyemiz tarafından Antalya'da bulunan tüm mezarlıkların çevresi Ekdağ Gıda San.ve Tic.A.Ş.'nin ürettiği galvanizli çitle çevrilmesi planlanmaktadır.



**ANTALYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ**

Boğaçayı Tesislerinde ayrıca yine hem özel sektöre hem de Belediyemizin ihtiyaçlarını karşılamak üzere günün koşullarına uygun son teknoloji dijital baskı atölyesi kurulmuştur. Tam bir verimlilik içinde çalışan bu atölyede 4 kişi istihdam edilmiş olup gece gündüz hizmet verilmektedir. Yaklaşık 49 m² bir alana kurulan atölyemiz 10 gün gibi kısa bir zamanda kurulmuş olup 2,5 aydır faal durumdadır.

Baskı atölyesinde tüm Belediye ve diğer işletmelerin hizmetlerinin tanıtımı için şehrin muhtelif yerlerinde kurulu BİLBÖARD, MEGALİGHT, REFÜJ'lere baskı ve montaj işi yapılmaktadır. Baskı atölyesi diğer tesislerde olduğu gibi özel sektöre de hizmet vermektedir.



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ŞİRKETLERİ



ANTALYA ET SANAYİ ve TİCARET A.Ş.

Antalya Entegre Et Sanayi ve Ticaret A.Ş. Antalya Belediyesi öncülüğünde 26.10.1989 tarihinde kurulmuştur. Şirketin kuruluş amaçları şöyle özetlenebilir;
Kırmızı et mezbaha hizmetleri,
Beyaz et (hindi/tavuk) kesim ve işleme,
Karkas et üretimi ve satışı,
Et preparatları üretimi ve satışı,
Şarküteri ürünleri üretimi ve satışı,
Et ve et ürünleri soğuk muhafaza, dondurma ve donmuş muhafaza depolama hizmetleri,
Yan ve atık ürünleri değerlendirerek et kemik unu, kan unu (yem sanayi girdisi) ve rendering yağı (sabun ve kozmetik sanayi girdisi) üretimi ve satışı.

Kırmızı et ünitesinde 41 personel ile aşağıdaki faaliyetler yürütülmektedir:
Kesim öncesi ve sonrası kasaplık hayvanlara muayene veterinerliği hizmetleri
Mezbaha kesim hizmetleri
Et ve et ürünleri kapsamında soğuk muhafaza, şoklama ve donmuş muhafaza depolama hizmetleri
Et ve yan ürünleri kapsamında nakliye hizmetleri
Canlı kasaplık hayvan kesiminden oluşan yan ve atık maddelerin çevreye zararlarını engelleyerek değerlendirilmesi amacıyla et-kemik unu, kan unu ve rendering yağı üretimi

ŞİRKETİN PERSONEL DURUMU

Teknik Müdür	1
Veterineri	1
Kasap	16
Personel	23
Toplam	41

ŞİRKETİN TOPLAM ARAÇ DAĞILIMI

	Şirketimize Ait	Kiralık
Hizmet Aracı	4	-
Minibüs(Personel Servis)	2	-
Et Dağıtım Kamyonu	5	-
Kamyon	-	1
Traktör(Saha Temizlik)	1	-
Traktör Kepçe	-	2
Küçük Traktör	-	1
Toplam	12	4

Şirketin esas işgal konusu olan kesim, depolama ve nakliye hizmeti yıllara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	2009 (Adet)	2010 (Adet)
Küçükbaş	31.425	21.867
Büyükbaş	12.363	9.963
Toplam	43.788	31.830
Gelir	800.000 TL	728.000 TL

Rendering tesisinde dışarıdan alınan çöz yağ, kemik ve kesimhane bölümünde oluşan triming hammad-
desinin işlenmesi sonucu;

	2009 Yılı		2010 Yılı	
Et-Kemik unundan	169.750 kg	130.000 TL	245.000 kg	200.000 TL
Rendering yağından	179.700 kg	118.000 TL	108.396 kg	102.000 TL
Toplam Gelir	248.000 TL		302.000 TL	

1845 m2 toplam alanı olan Soğuk Depolarımızdan et muhafaza, şoklama ve oda kiralama hizmetlerinden 2009 yılında 36 bin TL gelir elde edilmişken, 2010 yılında 87 bin TL gelir elde edilmiştir.

Yukarıda sayılan ana faaliyetler sonucu Mali Bilgiler

	2009	2010
Gelir	1.327.000 TL	1.512.000 TL
Gider	1.858.000 TL	1.906.000 TL

(2009 yılında 297.800.-TL, 2010 yılında da 290.722.-TL ödenmeyen primler mali gider olarak kabul edilmediğinden toplam giderlerden düşülecektir)

Kesim adetleri B.Baş hayvanda 2008 yılına göre 2009 yılında %2,5, 2010 yılında da %20 oranında, K.Baş hayvanda 2009 yılında %45, 2010 yılında %62 oranında azalmıştır.

Yukarıdaki rakamlar da dikkate alındığında hayvancılık sektöründe yaşanan sıkıntıların sonucunda et fiyatlarındaki dengesizlik devam etmiş olup, hükümetin et ithalatı yapması da kesimlerimizin azalmasına neden olmuştur. Kesimlerimizin artırılması için idare olarak gerekli çalışma ve faaliyetler yapılmış, ancak sorunun çözümü daha çok dış etkenlere bağlı olduğu için kesim adetleri düşmeye devam etmiştir. Bununla birlikte hükümet tarafından dışarıdan canlı olarak getirilen hayvanların mezbahamızda kesilmesi için Et Balık Kurumu ile yazışmalar yapılmıştır.

Faaliyet tablosunda görüleceği üzere; bu yıl et-kemik unu üretimi önemli ölçüde yükselmiştir. Ancak; üretimin artışı ile birlikte tesisin önemli bir parçası olan et kemik unu vidalı presinde sık sık arıza göstermiş olup, Organize Sanayideki bir makine imalat firmasına revizyon yaptırılmış olmasına rağmen bir müddet çalışan presimizin arızası tekrar sıklaşmıştır. 2010 yılı içinde ise mil kesme ve arıza sıklığı hat safhaya ulaştığından arıza maliyeti her geçen gün çoğaldığı gibi her arızada sökme takma parça imalatı bir iki günü kapsadığından üretim hedefini de aksatmaktadır. Önümüzdeki yıl bu sorunların yaşanmaması için yeni bir presin alınması zorunluluk haline gelmiştir.

Bu yıl yine Rendering tesisinde üretimi yapılan rendering yağının kalitesini ve üretim miktarını artırmak için Dekantör adı altında imalatı yapılan zeytinyağını posasından ayırmada kullanılan bir makine ile çözüleceği sonucuna varılmış olup, bu makinenin piyasadaki ikinci el ve sıfır fiyatları teklif usulü toplanarak, Yüksel Alabalık Firmasından üç ay gibi az kullanılmış Dekantör ve Aksuarları ile birlikte 30.000.-TL + KDV fiyatla alınması uygun görülmüştür. Makinenin üretim kalitesine yapacağı katkıyı hesapladığımız zaman kendisini yaklaşık 1 yıllık sürede amorti edeceği anlaşılmıştır.

Yukarıda sayılan ana gelirlerin yanında Şirkete ek gelir sağlamak amacı ile Antalya Büyükşehir Belediyemize ait olan Antalya merkezde sobacılar çarşısının yanındaki boş olarak duran alanda otopark işletmeciliği faaliyetine başlanmıştır.

Ayrıca, Antalya Büyükşehir Belediyesi organizasyonu ile her yıl olduğu gibi Kurban Bayramında halkımıza hijyenik koşullarda kurbanlık hayvanlarının ücretsiz kesimi için şirket kesim hizmeti vermiştir.

2010 yılı faaliyet döneminde Güvenlik ve denetim için tesisin önemli bölümlerine kamera takip sistemi kurulmuştur.

Yine bu dönemde önemli bir gelir kaynağı olan rendering tesisinin kapasitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmış, mezbaha ve çevre firmalardan yeterince tedarik edilemeyen et-kemik unu ürünün hammaddesi olan kemiği sağlamak için çevre illerdeki firmalarla görüşme yapılmış ve hammadde satın alınmıştır. Bu sayede et-kemik unu üretim kapasitemiz % 100 arttırılarak satış fiyatımızın yükseltilmesi ile rendering gelirimiz yükseltilmiştir.



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ŞİRKETLERİ



ANTEPE İNŞAAT ve SANAYİ A.Ş.

Antalya Büyükşehir Belediyesi iştiraki olan ve 12.07.1991 yılında kurulan ANTEPE A.Ş., kuruluş amaçları doğrultusunda, çevre politikasına duyarlı bir yaklaşımla ve faaliyetlerinin kalite gereksinimleri ile orantılı bir şekilde yürütülmesini amaçlayan, dünyanın en önemli doğa ve turizm kentimize; ekonomik, sosyal ve kültürel gelişim için katkı koymaya devam etmektedir.

Ortaklık Yapısı ve Hisse Durumu

Antalya Büyükşehir Belediyesi	% 96.00
Anet A.Ş.	% 1.79
Anset Ltd. Şti.	% 1.12
Ekdağ A.Ş.	% 1.00
A.T.S.O.	% 0.09

Sermaye Durumu

8.805.000,00 TL

Net satışlardaki % 5,4'lük artışa karşılık aynı satışlara ait maliyetlerde ise % 27,2 oranında bir azalmanın gerçekleştirilmiş olması, şirketimizin basiretli tüccar ilkelerine uygun yönetildiğinin ve tasarruf ilkelerine tavizsiz uyulduğunun açık göstergesidir. Ağırlığı personel giderlerinden oluşan Genel Yönetim Giderlerindeki artış ise % 4,9 (Cirodaki artıştan daha düşük oranda bir artış)'dur. En önemlisi ise 2008 ve 2009 yıllarında önemli miktarlarda zarar eden (Toplam: 2.041.579,64 + 1.197.631,74 = 3.239.211,38 TL) şirketimizin uzun yıllar sonra ilk defa 1.479.425,24 TL ticari kar etmiş olmasıdır. Bu haliyle şirketimizin 2010 yılı faaliyetleri bütçe fazlası vererek sonuçlanmıştır.

	Satış Maliyeti	Satış Tutarı
2009	22.377.899,59 TL	20.082.251,00 TL
2010	22.377.899,59 TL	20.082.251,00 TL

Şirketimizin 2010 yılına ilişkin mukayeseli Bilanço ve Gelir Tablosu aşağıdadır; Bu haliyle bir yıllık sürede öz kaynaklarımızdaki artış % 11,6'dır. Gelir Tablomuzla ilgili açıklamalar bir üst bölümde yapılmıştır. Bütün bu açıklamalar ve ortaya konan rakamlar şirketimizin, ticari şirket ve basiretli tüccar ilkelerine uygun yönetildiğini, tasarruf kurallarına tavizsiz uyulduğunu, hiçbir tereddüde yer bırakmayacak şekilde göstermektedir.

Bilanço ve Gelir Tablosu

2009	9.991.435,95 TL
2010	11.048,91146 TL

Asfalt Plenti Üretim Tesisi Sıcak Asfalt Satışı

Araç ve iş makineleri kiralama ihaleleri kapsamında 45 adet araç ve iş makinesi 2010 yılı içinde kiraya verilerek gelir elde edilmiştir.

2010 yılı içerisinde, araç ve iş makinesi filosuna, kent içerisindeki dar sokakları asfaltlamak ve ufak çaplı yamaları yapmak üzere serim yapan tam otomatik bir finisher ve vibrasyonlu bir adet silindir ayrıca 3 adet çift kabinli kamyonet dâhil edilmiştir.

01.11.2010 tarihinde şirketimizin katılmış olduğu, Muratpaşa Belediyesi'nin "Asfalt Betonu (aşınma) Malzemesi Alım İşi" ihalesi kapsamında; 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun "İhaleye Katılamayacak Olanlar" Ana başlıklı 11. Maddesinin "c" (İhaleyi yapan idarenin ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişileri) ve "d" (İhaleyi yapan idarenin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar; ihaleye katılamazlar." bentleri uyarınca İhale Komisyonunca Şirketimiz hakkında işlem

yapılmış ve Şirketimizin ihale için yatırdığı geçici teminatı irat kaydedilerek, ihale dışı bırakılmıştır. Şirketimizin herhangi bir kasıt ve kusuruna dayalı olmayan bu haksız işlem üzerine, ilgili kurumlara itirazda bulunulmuş ve yapılan işlemlerin iptali için dava açılmıştır. Ayrıca; Kepez/Eski Çöplük Alanı'nda bulunan "Asfalt Plentimiz" in de içinde yer aldığı ormanlık alanla ilgili, Çevre ve Orman Antalya Bölge Müdürlüğü'nün Antalya B.Şehir Belediye Başkanlığı'na göndermiş olduğu 07.09.2010 gün ve 137/2878 sayılı yazısında, Yeşilbayır Mevkiinde B.Şehir Belediyesi adına verilen tüm izinlerin iptal edildiği ve iptal edilen alanların ve tesislerin sökülüp boşaltılarak Döşemealtı Şefliği'ne teslim edilmesi gerektiği bildirilmiştir. Bunun üzerine Kepez/Eski Çöplük Alanı'nda bulunan şirketimize ait "Asfalt Plenti Tesisinin" uygun bir alana taşınması için kamu ve özel şahıs arazileri kapsamında araştırma yapılması kararlaştırılmış ve yapılan araştırmalar sonucunda belirlenen alana taşınma ile ilgili işlemler başlatılmıştır.

ASFALT PLENTİ ÜRETİM TESİSİ SICAK ASFALT SATIŞI

Antalya Büyükşehir Belediyesi	119.999,65 Ton
Kepez Belediyesi	61.762,41Ton
Diğer kamu ve özel sektör	5.044,45 Ton
TOPLAM	186.806,51Ton

GÜLLÜK KATLI OTOPARKI

Güllük Caddesinde yer alan 519 binek araç kapasiteli "Katlı Otopark" işletmemiz, Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 16.09.2005 gün, 614 sayılı kararıyla 10 yıl süre ile Şirketimize kiraya verilmiş olup, Belediyemiz ile 30.12.2005 tarihinde yapılan sözleşmeye dayalı olarak çalıştırılmaktadır.

İşletmemizin sözleşme yılındaki yıllık kira bedeli 12.000 TL.+KDV olup, her yıl TEFE oranında artırılarak belediyemize ödeme yapılmaktadır. Bu kira bedeli yanında yıllık hâsılatın cirosundan % 2'si oranında da Antalya Defterdarlığı'na ödeme yapılmaktadır. Kira süresi 30.12.2015 tarihinde sona erecektir.

2010 yılı içerisinde; Mevcut personel yapısı yeniden yapılandırılmış, enerji israfını önlemek üzere önlemler alınmıştır. İşletmenin yangın söndürme aparatları yenilenmiştir. Otopark çıkışındayeralangişevebariyerlerde bekleyen araçların yağmur ve güneşten korunması amacıyla saçak örtüsü tasarımı yapılmış ve yapım işi için Antalya Büyükşehir Bel-

ediyemize başvuruda bulunulmuştur. Eskiye dış cephe boyasının yenilenmesi programa alınmış, ayrıca bina içi bakım ve onarım işleri için öncelikler sağlanarak gerekli müdahaleler yapılmıştır.

Güllük katlı otoparkı işletmemizin şirketimiz mülkiyetinde olmamasından ve söz konusu alanda kiracı bulunmamız nedeniyle demirbaş sayılacak kalemlerde harcama yapılamamıştır. 2011 yılında yapılması planlanan aşağıdaki demirbaş sayılacak imalatlar, şirketimiz ortaklar genel kuruluna sunulacak olup, alınacak karar doğrultusunda işlem yapılacaktır.

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ŞİRKETLERİ

Minyatür Kent Parki (Minicity)

Minyatür park alanı içerisinde bulunan 84 adet minyatür eserin detaylı tadilat, bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.

Minyatür park alanının genel bakım (peyzaj, açık ve kapalı alanlar) ve onarım çalışmaları şirketimiz mali olanakları ile orantılı bir şekilde yapılmıştır.

On iki dile kadar destekli, şu an beş dilde anlatım yapan sesli anons sistemi faaliyete geçirilmiştir.

Park alanı giriş ve çıkışlarında turnike sistemi faaliyete geçirilerek otomasyona bağlı kartlı giriş, çıkış ve sesli anlatım uygulamasına başlanmıştır.

Yerel, ulusal ve uluslararası çeşitli organizasyonlara ev sahipliği yapılmıştır.

Okul ve resmi kurumların gezi taleplerine ücretsiz gezi olanağı sağlanması sürdürülmüştür.

Öğrencilere, öğretmenlere, şehit ve gazi yakınlarına, engellilere, 65 yaş üstü ve emeklilere ücretsiz giriş olanağı sunulmuştur.

Yaz ve kış sezonu çalışmaları kapsamında tur operatörleri ziyaret edilmiş, görüşme yapılan acentelerin 63'ü ile yıllık sözleşmeler yapılarak yabancı ziyaretçilerin parkı ziyaret etmeleri sağlanmıştır. Bu çalışmaların sonucunda bir önceki yıllara göre acente aracılığı ile parkımıza gelen ziyaretçi sayısında %100 ' ün üzerinde bir artış sağlanmıştır.

Dünya Minyatür Parklar Birliği'ne (IAMP) üye olmak üzere resmi başvuru süreci tamamlanmış, 2011 yılı içerisinde yapılacak olan Dünya Minyatür Parklar Birliği Genel Kurulu'nda üyeliğimizin oylanması aşamasına gelinmiştir.

Minyatür Kent Parkımızı 2010 yılı içerisinde toplam 63 bin kişi ziyaret etmiştir.

Minyatür Kent Parkı içerisinde yer alan kafe, bistro, restoran, hediyelik eşya satış ünitelerinin hizmete açılması ile birlikte kamuoyunun ilgisi Minyatür Kent Parkı'na çekilmiştir.

Ulusal ve uluslararası televizyon ve yapım şirketlerinin bazı program çekimlerine ev sahipliği yapılarak uluslar arası ve ulusal ölçekte Minyatür Kent Parkı'nın tanıtımının yapılmasına olanak tanınmıştır.

2010 yılı içerisinde, "Minyatür Kent Parkı" alanında yer alan, kafe, lokanta, hediyelik eşya satış üniteleri gibi kapalı ve açık ticari alanların kiraya verilerek işletmeye açılması için 04.12.2009 tarih ve 293 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile işlemler başlatılmıştır.

Şirket Yönetim Kurulunun aldığı karar doğrultusunda; Minicity / Minyatür Kent Parkı işletmemizde yer alan lokanta, kafe, satış üniteleri v.b. kapalı ve açık/yarı açık mekânların işletilmesi amacıyla yıllık 444.444.44- TL. bedel karşılığında kiraya verilmiş; söz konusu alanların kiraya verilmesinde, Antalya Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı "Menkul ve Gayrimenkul Değer Tespit Departmanı" tarafından hazırlanan kira değer tespit raporu dikkate alınarak ihale yöntemiyle kiralama işlemi yapılmıştır.

Minicity İçerisinde Yer Alan Üniteler

Kafe bistro ünitesi	2
Restaurant ünitesi	3
Şarap evi ünitesi	1
Hediyelik eşya ünitesi	1
Açık alan yeme-içme ünitesi	1

Cumhuriyet Meydanı Kapalı Otopark

Cumhuriyet Meydanı altında yer alan 19 otobüs, 76 binek araç kapasiteli "Katlı Otopark" işletmemiz Büyükşehir Belediye Meclisinin 22.10.2008 gün, 534 sayılı kararıyla 5 yıl süre ile şirketimize kiraya verilmiş olup, Belediyemiz ile 19.12.2008 tarihinde yapılan sözleşmeye dayalı olarak çalıştırılmaktadır. İşletmemizin sözleşme yılındaki kira bedeli 12.000 TL.+KDV olup, her yıl ÜFE oranında arttırılarak Belediyemize ödeme yapılmaktadır.

Doğu Antalya Emlak Müdürlüğü tarafından 18.08.2009 tarihinde "Cumhuriyet Meydanı Katlı Otopark" alanı ile ilgili, "Otopark Kullanım Bedeli ve Taşınmazın İşgali" nedeniyle 6 ay 30 günlük süreye karşılık 52.500 TL. olarak şirketimiz adına tahakkuk ettirilen Ecrimisil Bedeli'nin ve yapılan işlemlerin düzeltilmesi konusunda gerekli başvuru yapılmış, ancak itirazımızın ret edilmesi üzerine hem ödediğimiz tutarın iadesi, hem de işlemin iptali için dava açılmıştır. Açılan dava sonucunda Yürütmenin Durdurulması kararı alınmış olup, açtığımız dava halen devam etmektedir.

Otopark ücretlerimiz yeniden yapılandırılmıştır. Cumhuriyet Meydanı alanında 130x110 cm 1 adet, gösteri havuzu üst kısmında 190X130 cm ölçülerinde 1 adet Led ekranlar monte edilmiş olup bu ekranlarda sürekli olarak duyurular ve güncel haberler verilmektedir. Cumhuriyet Meydanı Belediye Otobüs durağına ise 1 adet 100X100 cm ebatlarında Led ekran monte edilerek otoparkımızda park halindeki mevcut araç sayıları yansıtılmaktadır.

Bünyemizde oluşturulan teknik ekip ile mevcut olan tüm mekanik, elektrik ve elektromekanik cihaz, sistem ve donanımlar güvenlik ve sağlık şartlarına uygun şekilde her gün kontrol edilerek, işletilmeye devam etmektedir.

Şirketimiz bünyesinde işletilen Gösteri Havuzu'nun rutin bakımları teknik ekibimiz tarafından her gün kontrol edilmekte olup sorunsuz şekilde işletilmeye devam etmektedir. Gösteri Havuzu hafta içi 1, hafta sonları ise günde 2 kez gösteri yapılmaya devam edilmektedir.

Sarısu C Tipi Orman İçi Mesire Alanı Yapım ve İşletilmesi

Antalya Büyükşehir Belediyesi'nce hazırlanan ve 29.09.2009 tarih ve 3440 sayılı Antalya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurul Kararı ve 16.10.2009 tarih ve 444-445 no'lu Antalya Büyükşehir Belediye Meclis kararları ile uygun görülen Sarısu C Tipi Mesire Alanı Projesi imar işleri dairesi başkanlığı 3.11.2010 gün, 4029 Sayılı Yazıları ile, Sarısu mesire alanına imar kanunun 26. maddesine göre hazırlanan 28.10.2010 tarih, 04 sayılı yapı ruhsatı alınmıştır.

Mülkiyeti ve tasarruf hakkı Orman Bakanlığı'nda iken, Bakanlık ile Antalya Büyükşehir Belediyesi arasında yapılan 17.04.2006 ve 31.01.2007 tarihli sözleşmeler ile Antalya Büyükşehir Belediyesi'nce kiralanın ve bu kiralamaya dayalı olarak da Antalya Büyükşehir Belediyesi'nce 11.02.2010 tarihinde Şirketimize ihale edilerek 23.02.2010 tarihinde "sözleşmeye" bağlanan "Sarısu C tipi Orman içi Mesire Alanının Yapım ve (25 yıl süre ile) İşletilmesi İş", Şirketimizce bu sözleşme ve ekleri kapsamında, Antalya Büyükşehir Belediyesi'nce hazırlanan ve Koruma Kurulunca onaylanan avan proje ve teknik şartname doğrultusunda; 8 adet Plaj Voleybol Sahası, 2 adet Kır Lokantası, 1 adet Yöresel Deniz Ürünleri Teşhir ve Mutfağı, 1 adet Çay Bahçesi, 12 adet Büfe, 17 adet WC, 8 adet Duş ve Soyunma Kabini, 1 adet Otopark, 1 adet Demonte Tribün, 5 adet Meydan, 1 adet Paintball

Oyun Alanı, 1 adet Açık hava Gösteri Alanı, 1 adet Trambolin Alanı, 1 adet Su Kuşları Yuva ve Sergi Alanı ile ihale konusu vaziyet planında belirtilen alanların düzenlemesi, yapımı ve 24 yıl süre ile kiraya verilmesi işi" olarak, 20.04.2010 tarihinde Görk Mob.İnş. ve Turizm Ltd.Şti-Belekköy Turz. İnş.Ltd. Şti. Ortak Girişimi'ne ihale edilerek, 27.04.2010 tarihinde sözleşmeye bağlanmıştır.

28.10.2010 tarihli, 04 sayılı yapı ruhsatı doğrultusunda imalatlara başlanılan ve sözleşmeye göre 6 ay sonunda tamamlanarak hizmete açılması öngörülen mesire alanındaki imalat çalışmalarını durdurmak üzere, ilki 26.05.2010 tarihinde Sarısu mesire alanı şantiyesi Denetim Birimimiz için getirtilen, kamyon üstündeki konteynırın, girişteki güvenlik kulübesi yanına konulmak istenirken, mesire alanının ana giriş kapısında Antalya Orman Bölge Müdürlüğü Muhafaza Memurlarınca içeriye girmesi engellenmiş ve Şantiye binası kurulması dahil herhangi bir uygulama yapılmaması istenmiştir. Son olarak da 21.01.2011 tarihinde Çakırlar İşletme Şefliği'ne ait ekipler tarafından giriş kapılarına araç park edilmek suretiyle beton araçlarının giriş ve çıkışı, Antalya Büyükşehir Belediyesi'ne gönderdikleri yazıyı gerekçe göstererek alanda yapılmakta olan imalat çalışmalarımız durdurulmuştur.

21.01.2011 tarihinden itibaren alanda yapılmakta olan tüm imalatlar durdurularak yapım işlerine ait faaliyetlere ara verilmiştir.

Çakırlar İşletme Şefliğinin durdurma eylemine kadar alanda yapılan çalışmalar genel olarak; mesire alanında yer alan maki ağaçlarının budanması, alanın periyodik temizliği ve güvenliği işleri yapılmış olup, ayrıca mesire alanına gelen halkın kullanımı için geçici wc'ler ile duşlar konulmuştur. İmalat olarak ise, Proje kapsamında yer alan yapıların dolgu, tesviye ve kısmi saha düzenlemesi işleri yapılmış, Kır Lokantası, Su Ürünleri, Büfe ve WC yapılarından bazılarının temel betonları dökülmüştür.

Köprü 1'in yapımına başlamak üzere Antalya Büyükşehir Belediyesi'ne 29.12.2010 tarihli yazımız ile yer teslimi yapılması ve mevcut köprü üzerinde asılı olan hatların kaldırılmasının sağlanarak tarafımıza alternatif servis yolu güzergâhının bildirilmesi talebinde bulunulmuştur. Köprü 1'in yapımına tarafımıza yapılacak yer teslimi ve belirlenecek servis yolunun bildirilmesi ile birlikte başlanması planlanmış ise de durdurma işlemi nedeniyle bu imalatın yapımı da beklemeye alınmıştır.

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ŞİRKETLERİ

Atatürk Parkı

Antalya Büyükşehir Belediyesi sorumluluğu altında bulunan, yaklaşık 140.000 m2 alanlı, 1. Derece Doğal Sit Alanı içinde kalan ve Antalya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 24.03.2005 gün ve 291 sayılı kararıyla onaylı Vaziyet Planında yer alan yapı ve açık alanları kapsayan Atatürk Parkı'nın, projeleri doğrultusunda "Yapımı ve İşletilmesi İşi" olarak Belediye Encümeni'nin 21.07.2005 tarih ve 407 sayılı kararıyla yapılan ihale sonucunda şirketimize 10 yıllığına ihale edilmiş bir alandır. Belediyemiz ile yaptığımız sözleşme çerçevesinde, alanın yapım ve işletme süresi başlangıç tarihi 23.08.2005 olup, süre bitim tarihi 23.08.2015 olarak belirlenmiştir.

Şirketimizce, Belediyemize yıllık kira bedeli olarak; ilk yıl için belirlenen 60.000 TL.+KDV'lik tutarın sonraki yıllarda önceki yılın kira bedelinin TÜFE oranında artırılması suretiyle iki eşit taksitte ödemesi yapılmakta, buna ek olarak da her yıl ayrıca brüt cirodan % 2 oranında ki tutar yine iki eşit taksitte ödenmektedir.

Belediyemiz ile Şirketimiz arasında yapılan bu sözleşmeye dayalı olarak da söz konusu alan "Atatürk Parkı Yapımı ve İşletilmesi İşi" adıyla aynı kapsamda Şirketimizce 11.11.2005 tarihinde yapılan ihale ile bir ortak girişime 10 yıllığına ihale edilmiş olup, işletmeye konu alanların işletme süresi, sözleşmenin imza tarihi olan 11.11.2005 tarihi itibarıyla başlatılmış, süre bitim tarihi ise 20.08.2015 olarak belirlenmiştir.

Yüklenici firma ile yapılan sözleşme çerçevesinde Şirketimize her yıl Yıllık İşletim Bedeli olarak, ilk yıl için belirlenen 315.000 TL.+KDV her yıl TEFE oranında artırılarak ve buna ek olarak da brüt ciro üzerinden % 5 oranında ayrıca hesaplanarak bulunan tutarlar iki eşit taksitte şirketimize ödenmektedir.

Turizm Bakanlığı'na kamulaştırılarak Belediyemize Park Alanı olarak devir edilen ve bu işleme dayalı olarak Belediyemizce Şirketimize, Şirketimizce de Yükleniciye ihale edilen bu alanla ilgili geçtiğimiz yıllardan başlayarak alanın kendilerine ait olduğu gerekçesiyle yazılı talepte bulunan Defterdarlıkça 2010 yılı içerisinde alanda bulunan tüm işletmelerin binaları ve işgal ettikleri alanlar esas alınarak ecrimisil hesaplanmış ve işletmelere tebligat yapılmıştır.

Bu gelişme üzerine alt işletmeciler tarafından söz konusu ecrimisil ihbarnamelerine itirazda bulunulmuş, itiraz üzerine konu yargıya intikal ettirilmiş ve şirketimiz de bu davalara müdahil olmuştur.

Defterdarlığın yapmış olduğu işlem, yargı kararıyla iptal edilmiş ancak Doğu Antalya Emlak Müdürlüğü'nün başvurusu üzerine söz konusu alan, tapuda hazine adına ihdasen tescil edilmiştir. Bu gelişme üzerine, Antalya Büyükşehir Belediyesi'nce tapudaki tescil işleminin iptali yönünde dava açılmış olup, dava yargı aşamasındadır.

Mülkiyeti hazine adına tescil edilen Atatürk Parkı alanında alt işletmecilere bu gelişmelerin üzerine Eylül 2010'da 2.kez ecrimisil tahakkuk

ettirilmiştir. Antalya Büyükşehir Belediyesi ve şirketimiz ilgili birimlerince hazırlanan örnek itiraz dilekçesi alt işletmecilere verilmiş olup 2. Ecrimisil tahakkuklarına da dava açılmıştır.

Atatürk Parkı alanında her ne kadar tapu iptali ve ecrimisillere yönelik davalar sürmekte ise de Antalya Büyükşehir Belediyesi'nce yapılan işlemleri ve alt işletmecilerin hizmetlerini sürdürmeleri amacıyla Maliye ile gerekli görüşmeler yapılmış ve gerekli girişimlerde bulunulmuştur. Alanda, kiralamaya ilişkin değer takdirini yapmak üzere ilgili bakanlık tarafından bir kontrolör görevlendirilmiş olup, kontrolörün raporu beklenilmektedir.

Antalya Büyükşehir Belediyesi'nce ihale ile şirketimize, şirketimizce de PLY Ltd.Şti.'ne Yap-İşlet-Devret yöntemi ile kiralanan Atatürk Parkı alanındaki bu gelişmeler üzerine gerek alan kullanımı, gerekse de temizlik, güvenlik, peyzaj ve bakım işlerinde aksamalar meydana gelmiş, ciddi bir denetim boşluğu yaratılmıştır.

Yine bu olumsuz gelişmeler çerçevesinde üst işletmeci firma olan PLY Ltd.Şti. firmasında 2009 ve 2010 yıllarına ait kira ve ciro bedeli olan KDV ve belirli bir döneme kadar olan faizler dahil 1.041.427,43 TL alacağımız tarafımıza ödenmemiş ve konu yargıya intikal ettirilmiştir.

Migros (Avm)

Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12.07.1996 gün ve 46 sayılı kararıyla 25 yıl süre ile Şirketimize verilen Fuar Alanı 2. Kısım alanda yer alan bu kompleks, Şirketimizin 10.12.1998 tarihli kararına dayalı olarak "Yap-İşlet-Devret" yöntemiyle yapılan ihale sonucunda Migros T.A.Ş.'ne ihale edilmiştir.

Antalya Büyükşehir Belediyemiz mülkiyetinde bulunan, 257.832 m2 yüzölçümlü ve % 10 İnşaat Emsali olan bu alanın, 85.000 m2'lik bölümünde E: 21.500 m2 üzerinden, toplamda 50.000 m2 olarak Belediyemizce inşasına izin verilen bu kompleksten Belediyemize "İntifa Hakkı Tesisi" karşılığı olarak Migros T.A.Ş.'nden alınan aylık kira gelirinin % 80'i ödenmektedir.

Kira başlangıç tarihi 24.05.2001 olan "Kompleksin" kira süresi, İntifa Hakkı Tesisi süresinin bitim tarihi olan 24.12.2023'olarak belirlenmiştir. Migros T.A.Ş.'nden 2010 yılı içerisinde Eylül ayında gerekli artış yapılarak aylık kira bedeli olarak 559.119,69 TL.+KDV tahsil edilmekte, bu tutarın % 80'i olan 447.295,75 TL.+KDV ise Belediyemize kira bedeli olarak ödenmektedir (Antepe A.Ş.'ne 111.823,97 TL.+KDV kalmaktadır).

Yıllık kira tutarları, her yıl başlangıcında bir önceki yılın kira bedelinin TEFE+TÜFE ortalamasının çarpılması suretiyle yenilenmektedir.

Konyaaltı Açık Hava Tiyatrosu

Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 15.10.2004 gün ve 214 sayılı Kararıyla 10 yıl süre ile Şirketimize kiraya verilen Konyaaltı Koruluğu içinde yer alan Anfi tiyatro'nun sözleşme yılındaki yıllık kira bedeli 5000 TL.+KDV olarak belirlenmiş olup, bu bedel her yıl ÜFE oranında artırılarak Belediyemize ödenmektedir.

Söz konusu Anfi tiyatro bu işleme dayalı olarak Şirketimizce özel bir firmaya kiralanmış, yapılan kira sözleşmesine göre kira süresinin başlangıç tarihi 26.05.2005, kira süresi bitim tarihi 26.05.2015 olarak belirlenmiştir. Şirketimizce bu işletmeden sözleşme yılı itibarıyla belirlenen net 20.000 Euro+KDV yıllık kira bedeli, her yıl % 5 oranında artırılarak kiracıya yıllık kira bedeli olarak yansıtılmaktadır.

Yeni yönetim dönemimizde; Kiracıdan 2 yıldır tahsil edilemeyen kira bedelinin tahsili için ihtar çekilmiş, kiracı ise hem kira tutarının, hem de kira tutarının % 3,5 oranındaki aylık gecikme cezası oranının düşürülmesini talep etmiştir. Kiracıya sözleşmede yer alan hükümlere göre yükümlülüklerini yerine getirmesi gerektiği bildirilmiş, kiracı da yakınmalarını yargı yolu ile gidermek üzere hareket edeceğini bildirmiş, şirketimize karşı dava açmış ve dava şirketimiz lehine sonuçlanmıştır. Bu gelişmelerle birlikte, kiracı 2007 yılı kira bedelini bu tutara uygulanan faiz haricinde şirketimize ödemesini yapmaya başlamıştır. Defterdarlık Milli Emlak Dairesi Başkanlığı Doğu Antalya Emlak Müdürlüğü tarafından, Konyaaltı Koruluğu içinde yer alan Anfi Tiyatro İşletmemize, şirketimize tebliğ tarihi 25.01.2010 olan, 29.12.2009 tarihinde tahakkuk ettirmiş olduğu ecrimisil hakkında itirazda bulunulmuş, ancak bu itiraz komisyon kararıyla reddedilmiştir. Bu gelişme üzerine konu yargıya intikal ettirilmiştir.

Kepezaltı ve Santral Mah. Kentsel Dönüşüm Projesi Ön Hazırlık ve Fizibilite Çalışmaları Danışmanlık Hizmeti

Şirketimizce, Antalya Büyükşehir Belediye sınırları içinde yer alan "Kepezaltı ve Santral Mah. Kentsel Dönüşüm Projesi Ön Hazırlık ve Fizibilite Çalışmalarının Yapılması Danışmanlık Hizmeti İş'i" kapsamında, Antalya Büyükşehir Belediyesince hazırlanacak olan imar planı ve kentsel tasarım çalışmalarında altlık olarak kullanılmak amacıyla bu konuda uzman kesimlerle birlikte çalışmalar yapılmış ve kapsamlı raporlar elde edilerek Belediyemize sunulmuştur.

Yapılan çalışmalar ve elde edilen veriler doğrultusunda hazırlanan Ara Rapor ile ilgili Belediyemizce tespit edilen kimi konulara ilişkin revizyon çalışmaları ise devam etmektedir. Revizyonun 2011/ Mart ayının ilk haftası içinde sonuçlanması hedeflenmiştir.

Antalya Büyükşehir Belediyesi Planlama İşleri Danışmanlık Hizmeti

Şirketimizce, Antalya Büyükşehir Belediyesi Nazım Plan bürosunun iş programındaki planlama ve şehircilik projelerine yönelik araştırma ve strateji geliştirme, etüt, tasarım ve raporlama gibi konularda uzmanlık ve deneyimin gerektirdiği destek ve katkıyı sağlamak üzere konusunda uzman yetkililerle birlikte çalışmalar gerçekleştirilmiş ve hazırlanan raporlar belediyemize sunulmuştur.

Toplu Taşım Planlama Danışmanlık Hizmeti

Şirketimizce, Antalya Büyükşehir Belediyesi Toplu Taşım Planlaması Danışmanlık Hizmeti kapsamında, Ulaşım Daire Başkanlığının, kentin hızlı gelişimi ile artan kent içi yolculukların verimli ve etkin şekilde karşılanmasında yeni hizmete giren Hafif Raylı Sistem ve lastik tekerlekli araçların sunduğu hizmetlerin koordinasyonunun sağlanarak bir bütün olarak planlamasının yapılabilmesini sağlamak üzere konusunda uzman yetkililerle birlikte çalışmalar yapılmış ve hazırlanan raporlar Antalya Büyükşehir Belediyemize ara raporlar şeklinde ve son olarak da 31.12.2010 tarihi itibarıyla hazırlanan raporumuz Antalya Büyükşehir Belediyemize teslim edilmiştir.

Şirketimiz faaliyetlerinin büyük bir bölümünde, Şirketimizin herhangi bir eksik ve kusuru olmaksızın ve inisiyatifi dışında gelişen hukuki ve idari süreçler nedeniyle 2010 yılı için şirketimiz yönetim kurulunun öngörmüş olduğu hedeflerden kısmi sapmalar meydana gelmiştir.

Atatürk Parkı ve Cumhuriyet Meydanı Kapalı Otoparkı işletmelerimizde Milli Emlak Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu ecrimisiller, Asfalt Plenti işletmemizde Çevre ve Orman Bakanlığı Antalya Bölge Müdürlüğü'nün alanı tahliye talebi yazısı, yine Çevre ve Orman Bakanlığı Antalya Bölge Müdürlüğü'nün Sarısu Mesire Alanı ile ilgili yapım ve düzenleme çalışmalarını durdurma işlemleri nedenleriyle kısmen de olsa hedeflenen noktadan uzaklaşmıştır.

Ayrıca, şirketimizin geçmiş dönemde yapmış olduğu kısa, orta ve uzun vadeli borçlanmalar, bütçenin tamamında olumsuzluklara neden olmuş ve yatırım ve projelerde kullanılması planlanan kaynaklar söz konusu kredilere aktarılmıştır.



Atatürk Parkı

ANTALYA BÜYÜK ŞEHİR BELEDİYESİ ŞİRKETLERİ



ÖZEL SAĞLIK ve EĞİTİM KÜLTÜR İNŞAAT PETROL TİC. LTD. ŞTİ

Eski şekli ANPET Antalya Petrol İnşaat ve Ticaret Limited Şirketi olan şirketin ismi ANSET Özel Sağlık Ve Eğitim Kültür İnşaat Petrol Ticaret Limited Şirketi olarak değiştirilmiştir.

Şirket 31/01/1991 tarihinde 400.000.000-TL sermaye ile kurulmuştur. Sermayesinin % 84'ü Büyükşehir Belediyesine, kalan % 16'sı da, yine büyük hissesi Belediyemize ait bir Anonim Şirket olan AN-ET A.Ş.'ye aittir.

Antalya Büyükşehir Belediyesi Kültür Ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı bünyesindeki 12 ay süreli yürütülecek olan kültürel etkinlik ve müzecilik işlerinin yürütülmesi işi Antalya Büyükşehir Belediyesi Kültür Ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı ve bağlı birimlerin yapacağı hizmetler kapsamında eğitim hizmetlerinin koordinasyonunun yürütülmesi işi ve bu kapsamda toplum bilincini artırıcı seminer ve sergi düzenlemesi ve ayrıca idarenin yürüteceği müzecilik ve etkinlik faaliyetleri dahilinde hizmetler üretmek ve bu kapsamda işin niteliğine uygun olarak personel istihdamı işidir. Yüklenici ihale konusu hizmeti bu şartnamede belirtilen 132 sayıda ve işin gerektirdiği özelliklere uygun vasıfları taşıyan ANSET Özel Sağlık ve Eğitim Kültür İnşaat Petrol Tic. Ltd. Şti. tarafından görevli personel ile yürütülmüştür.

Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı bünyesindeki 12 aylık tam ve kısmi zamanlı personel hizmeti alımı işi Antalya Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde ikamet eden sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde olan kişi ve aileler ile hastalara, yaşlılara engellilere öğrencilere ve 3-6 yaş grubu çocuklara; eğitim sağlık, bakım evde bakım hizmeti vermek muhtaç kişi ve ailelerin düzenli ve sağlıklı beslenebilmeleri için yemek pişirmek ve dağıtmak yardım malzemelerini toplamak ve ihtiyaç sahiplerine dağıtmak, verilerin toplanarak dijital ortama aktarılması, raporlanması ve kayıtlanması için büro hizmeti vermek, ihtiyacı olan ailelere psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti vermek ve istihdam ofisinin iş ve işlemlerini yürütmek üzere 15 kişilik ve 1 kişinin haftada 30 saat çalışmayı 62 kişilik ve 1 kişinin haftada 45 saat çalışmayı geçmeyeceği personel hizmeti alımı işi ihale süresiyle sınırlı olarak ANSET Özel Sağlık ve Eğitim Kültür İnşaat Petrol Tic. Ltd. Şti. tarafından görevli personel ile yürütülmüştür.

Antalya Büyükşehir Belediyemizin sınırları içerisinde yürütülen Nazım Hikmet Oratoryosu organizasyonu işinin tüm finansmanı ANSET Özel Sağlık ve Eğitim Kültür İnşaat Petrol Tic. Ltd. Şti. tarafından karşılanarak sponsorluk kapsamında gerçekleştirilmiştir.

Antalya Büyükşehir Belediyemizin sınırları içerisinde yürütülen 47. Antalya Altın Portakal Film Festivali ve 11. Antalya Uluslar Arası Piyano Festivali Organizasyonu ANSET Özel Sağlık ve Eğitim Kültür İnşaat Petrol Tic. Ltd. Şti. tarafından yürütülmüştür.

Antalya Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının 28 adet binek araç kiralama işi ihale süresiyle sınırlı olarak ANSET Özel Sağlık ve Eğitim Kültür İnşaat Petrol Tic. Ltd. Şti. tarafından temin edilen araçlarla yürütülmüştür.

Antalya Büyükşehir Belediyesi İmar Dairesi Başkanlığının işçilik hizmeti alımı işi doğrudan temini 7 ay süreyle ANSET Özel Sağlık ve Eğitim Kültür İnşaat Petrol Tic. Ltd. Şti. tarafından görevli personeller ile yürütülmüştür.

Antalya Büyükşehir Belediyesi Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığının 12 ay süreli yürütülecek olan yardımcı personel hizmetlerinin yaptırılması işi doğrudan temini ANSET Özel Sağlık ve Eğitim Kültür İnşaat Petrol Tic. Ltd. Şti. tarafından görevli personel ile yürütülmüştür.

Antalya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığının 61 gün süreli temizlik hizmeti alımı işi doğrudan temini ANSET Özel Sağlık ve Eğitim Kültür İnşaat Petrol Tic. Ltd. Şti. tarafından görevli personeller ile yürütülmüştür.

Antalya Büyükşehir Belediyesi Basın Ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğünün personel hizmeti alımı işi doğrudan temini ANSET Özel Sağlık ve Eğitim Kültür İnşaat Petrol Tic. Ltd. Şti. tarafından görevli personeller ile yürütülmüştür.

Antalya Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının 29 adet araç kiralama işi doğrudan temini ocak ayından eylül ayına kadar ANSET Özel Sağlık ve Eğitim Kültür İnşaat Petrol Tic. Ltd. Şti. tarafından temin edilen araçlarla yürütülmüştür.

Düden şelalesinin işletmesi Belediye tarafından 01.05.2006 tarihinden itibaren 10 yıl süreyle şirketimize verilmiş olup, ANSET Özel Sağlık ve Eğitim Kültür İnşaat Petrol Tic. Ltd. Şti. tarafından şelaleye giriş ve otopark işletmeciliği ile içerisinde yer alan 2 adet büfenin işletmeciliği de 3. şahıslara kiraya verilmiştir.

Kaleiçi yat limanındaki otopark ve çay bahçesinin işletmesi Belediye tarafından 04.01.2007 tarihinden itibaren 10 yıl süreyle ANSET Özel Sağlık ve Eğitim Kültür İnşaat Petrol Tic. Ltd. Şti. verilmiş olup, ANSET Özel Sağlık ve Eğitim Kültür İnşaat Petrol Tic. Ltd. Şti. tarafından otopark'ın ve çay bahçesinin işletmeciliği 3. şahıslara kiraya verilmiştir.



ANTALYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ



Düden Şelalesi



PERFORMANS GÖSTERGELERİ SONUÇ TABLOSU



ANTALYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ SONUÇ TABLOSU

NAZIM PLAN BÜRO BAŞKANLIĞI						
BİRİMİN ADI	NAZIM PLAN BÜRO BAŞKANLIĞI					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)	Açıklama
Kepez ve Santral Mah. 1/5000 ölçekli N.İ.P revizyonu yapımı	Hektar	300	% 85	% 85	% 15	Projenin kapsamı genişletilmiştir.
Yüksekalan Mahallesi 1/5000 ölçekli N.İ.P. revizyonu yapımı	Hektar	60	% 85	% 85	% 15	Konsept proje çalışmaları henüz nazım plan şekline dönüştürülmemiştir.
Kepez-Aksu 229 parselde 1/5000 ölçekli N.İ.P. yapımı	Hektar	400	% 100	% 100	% 0	
1/25000 N.İ.P.de belirlenen Kültür Zonunda 1/5000 ölçekli N.İ.P'nin yap.	Hektar	700	% 0	% 0	% 100	2b sorunu nedeniyle başlanmadı
Aksu Çayı kıyısının her ölçekte planı ve kentsel tasarımının yapılması	Hektar	25	% 50	% 50	% 50	Üst ölçekli planların iptal edilmesi nedeniyle devam edilmedi.
Acısu ve Kopak Çayı kıyısının her ölçekte planı ve kentsel tasarımının yapılması	Hektar	25	% 50	% 50	% 50	Üst ölçekli planların iptal edilmesi nedeniyle devam edilmedi.
Kemerağzı-Kundu bölgesinin planlı hale getirilmesini sağlamak	Hektar	1400	% 100	% 100	% 0	4 Haziran 2010 da onaylandı
Hafriyat ve Yıkıntı Atıkları Depolama Alanı planının yapıl.	Hektar	30	% 0	% 0	% 100	Diğer kurumların katılımının önerildiği yer seçimi komisyonu oluşturulamadı.
Kentsel Dönüşüm Alanlarının tespitinin yapılması	Hektar	Gerektiği kadar	% 100	% 100	% 0	Yüksekalan Mah. Kent. Dön. AL. ilan edildi.
Diğer Birimlerin Memnuniyeti	Yüzde	% 80	% 0	% 0	% 100	Anket yapılmamıştır.

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
MÜDÜRLÜĞÜN ADI	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeffen Sapma (%)	Açıklama
Tanıtım ve Basın Toplantısı yapmak	Adet	12	14	% 100	-	Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı nedeniyle Başkan, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcılarının yapmış olduğu tanıtım ve toplantılar.
Belediye hizmetlerinin arşivini yapmak (Fotoğraf-görüntü- küpür)	Adet	1.000	736	% 74	% 16	Fotoğraf (24 DVD)-Görüntü (412 Kaset)-Küpür (300 Cilt) arşivi yapılmıştır.
Belediye bülteni çıkartmak (Büyükşehir Antalya Gazetesi)	Adet	750.000	810.000	% 100	-	
Bilgilendirici yazılı görsel yayın hazırlamak	Adet	20.000	5.000	% 25	% 75	Yaşanacak Şehir Antalya adlı Antalya Tanıtım Kitabı'ndan 5000 adet (Türkçe) basılmıştır.
Kıyaslama	Adet	1	1	% 100	-	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ SONUÇ TABLOSU

ULUSLARARASI İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
MÜDÜRLÜĞÜN ADI	ULUSLARARASI İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)	Açıklama
Kardeş Şehir Olma	Adet	1	-	% 85	% 15	Çin Halk Cum. Haikou Şehri ile İyi Niyet imzalanmıştır. 2011 yılında Haikou, Kumning ve Bosna Hersek Cum. Mostar Şehri ile Kardeş Şehir çalışmaları devam etmektedir.
Uluslararası Fuarlara Katılmak (Kardeş Şehir ve Diğer Devletler)	Adet	1	1	% 100	-	
Yabancı Heyet veya Misafirlerin şümülüne göre ağırlanması	Kişi	2 Heyet veya 20 Kişi	4 (Heyet)	% 100	-	
Yurtdışı Ziyaretler	Adet	20	27	% 100	-	
Antalya'yı Tanıtan yazılı ve görsel materyallerin temini ve dağıtımı	Adet	3.000	7.257	% 100	-	
Avrupa Birliği Projesi	Adet	5	-	-	% 100	AB fonlarından çağrı açılmamıştır
Kardeş Şehir Kültür Etkinliği	Adet	2	2	% 100	-	
Uluslararası Etkinlik Konferans-Seminer	Adet	1	-	-	% 100	
Uluslararası Festival	Adet	1	-	-	% 100	
Gençlik Değişimi	Adet	1	1	% 100	-	
Kıyaslama	Adet	1	-	-	% 100	
Diğer Birimlerin Memnuniyeti	Yüzde	% 85	% 85	% 85	-	

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
PERFORMANS GÖSTERGELERİ SONUÇ TABLOSU

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)	Açıklama
Teknik Danışma Kurulu toplantıları	Yüzde	% 100	% 100	% 100	-	
Kent Estetik Kurulu toplantıları	Yüzde	% 100	% 100	% 100	-	
Yüksek Yapılar Komisyon toplantıları	Yüzde	% 100	% 100	% 100	-	
Belediyenin ürettirdiği projelerin inşaat ruhsatlarının verilmesi	Gün	15 gün	10 gün	% 100	-	
İnşaatı tamamlanan projelerin iskân ruhsatının verilmesi	Gün	15 gün	10 gün	% 100	-	
İlçe Belediyeleri ile kaçak yapı ile mücadele	Yüzde	% 100	% 100	% 100	-	
Gelen şikâyet cevaplama süresi	Gün	10 gün	10 gün	% 100	-	
Kıyı işgal şikâyetlerinin takibi	Gün	10 gün	10 gün	% 100	-	
Sit ve koruma alanlarında koruma amaçlı imar planı yapılacak yerlerin, öncelik sırasına göre belirlenmesi	Yüzde	% 90	% 75	% 75	% 15	Plansız olan sit koruma alanlarında koruma amaçlı imar planı yapılacak yerlerin öncelik sırasına göre belirlenmesi
Haşim İşcan Mahallesi koruma amaçlı imar planı yapılması	Yüzde	% 100	% 100	% 100	-	
Balbey Mahallesi koruma amaçlı imar planı yapılması	Yüzde	% 50	% 50	% 50	% 50	Plansız olan Kentsel Sit Alanının Koruma Amaçlı İmar Planının yapılması
Kaleiçi Bölgesine ilişkin koruma amaçlı imar plan revizyonunun yapılması	Yüzde	% 50	% 20	% 20	% 30	1992 yılında yaptırılmış olan mevcut Koruma Amaçlı İmar Planı'nın revizyonunun yapılması gerekliliği doğmuştur
Bu alanlarda söz sahibi diğer kurum kuruluşlarla iş birliği sağlanması	Yüzde	% 95	% 95	% 95	-	
Kent surlarının bakım, onarım ve korunmasına yönelik çalışmalar yapılması	Yüzde	% 35	% 35	% 35	-	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ SONUÇ TABLOSU

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	HARİTA VE İSTİMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)	Açıklama
Tüm harita işlemlerinin izlenebileceği, sorgulanabilir, güncellenebilir, güvenilir güncel veri tabanlı otomasyon sisteminin kurulması	Yüzde	% 50	% 25	% 50	% 50	Kaynak ve personel yetersizliği
Kentin daha yakından ve etkili bir şekilde izlenebilmesi için her yıl düzenli olarak uydu görüntülerinin temin edilmesi ve gelişen teknolojiyi kullanarak kentin genel durumunun izlenmesi	Yüzde	% 25	% 0	% 0	% 100	Kaynak yetersizliğinden
Kent Haritası üretmek	Yüzde	% 50	% 75	% 75	% 25	

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)	Açıklama
Konyaaltı Muhasara bölgesi alt ölçekli planlarının yapılması	Yüzde	% 50	% 25	% 50	% 50	Kamu Yararı Kararına İlişkin Tarım İl Müd.yazısının gelmemesi
Konyaaltı X bölgesi alt ölçekli planlarının yapılması	Yüzde	% 50	% 10	% 20	% 80	Mülkiyete ilişkin uygulama çalışmalarının Konyaaltı Belediyesi tarafından tamamlanmaması
Kardeş Kentler Yolu Çevresi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planının yapılması	Yüzde	% 50	% 50	% 100	-	
İlgili İlçe Belediyelerin planlama ve imar birimleri ile gerekli görüşme ve yazışmaların yapılması	Yüzde	% 25	% 25	% 100	-	
Muratpaşa ve Konyaaltı İlçeleri sınırlarındaki 1/5000 ve 1/1000 ölçekli plan kararlarının irdeleyerek revize edilmesi	Yüzde	% 33.33	% 33.33	% 100	-	
Yeni hazırlanacak Uygulama İmar Planlarında donatı standartlarının sağlanması	Yüzde	% 25	% 25	% 100	-	
Meri planlarda ve plan revizyonlarında sosyal ve teknik donatı alanlarını azaltıcı yönde plan değişikliklerinin yapılmamasının sağlanması	Yüzde	% 25	% 25	% 100	-	
Plan, tadilat ve bunlarla ilgili iş ve işlemler ile dosyalama ve arşiv sisteminin sayısal ortama aktarılması ve sorgulanabilir hale getirilmesi işinin tamamlanması ve güncellenebilir kılınması	Yüzde	% 50	% 50	% 100	-	
Antalya Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinde yapılacak çalışmalarla, yaşam kalitesi yüksek ve sağlıklı mekânlara sahip olmasını sağlayacak tedbirler almak	Yüzde	% 50	% 50	% 100	-	
Deprem Master Planı ile ilgili kurum, kuruluş, üniversite vb. ile yazışmaların yapılması	Yüzde	% 100	% 100	% 100	-	
Deprem Master Planı'nın yapılma yöntemlerinin belirlenmesi	Yüzde	% 50	% 50	% 100	-	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ SONUÇ TABLOSU

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ SONUÇ TABLOSU						
MÜDÜRLÜĞÜN ADI	YAPIM İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)	Açıklama
İmar uygulamaları ve emlak istimlak çalışmalarına müteakip mülkiyet problemi çözülmüş yolların projelerinin temini ile birlikte program dahilinde yapım çalışmalarının başlatılması	m.	5.000	600	% 12	% 88	İstimlak Çalışmaları devam etmektedir.
Asfalt çalışması (Tonaj)	Ton	100.000	121.998	% 100	-	
Kaldırım çalışması	m ²	20.000	29.682	% 100	-	
UKOME Kararları doğrultusunda Kavşak çalışmaları	Adet	10	6	% 60	% 40	Kent genelinde ulaşım esas çalışmalar % 60 oranında gerçekleştirilmiştir
Baca-buşakle-telekom ve ızgaraların yol kotuna getirme çalışmaları	Adet	300	264	% 88	% 12	Asfalt kaplama programımızın değişkenliği sebebiyle.
Yağmursuyu olmayan yollarda drenaj kanalları yapmak	m.	3.000	2.084	%69	%30	ASAT Genel Müdürlüğü kapsamında programa alınması sebebiyle.
Drenaj hattı mevcut yollarda ilave su alma yapıları ve bağlantılarının yapılması	Adet	60	20	% 33	%67	Drenaj çalışmalarına paralel gerçekleştirilmiştir.

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	AYKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)	Açıklama
Altyapı ile ilgili çalışmalarda AYKOME Toplantısı ve gerektiğinde Alt Teknik Kurul Toplantısı yapmak	Adet	4	4	% 100	-	
Kamu Kurum ve Kuruluşları ile özel kişilere kazı izni verip kazı ruhsatı düzenlemek,	Adet	120	131	% 100	-	
Altyapı kurum ve kuruluşların geçiş hakkına ilişkin yönetmeliğinin mecliste onaylanarak uygulamasını sağlamak	Adet	1	1	% 100	-	
İskan ruhsatı tretuvar vizesini	Adet	50	8	% 16	% 84	3194 sayılı İmar Kanunu Bld mevzuatı doğrultusunda yapılmıştır.

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	YATIRIMLAR ETÜD VE PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeffen Sapma (%)	Açıklama
Yeni açılarak yolların önem derecesine göre programa alınması	Yüzde	% 100	3	% 75	% 25	Konyaaltı Bölgesi ile Lara Düden Parkı sınırında hedeflenen yollar kullanıma açılmıştır. Bülent Ecevit Bulvarı ile Kundu Turizm Yolu arasında yapılması hedeflenen İmar Yolunun bir kısmının orman sınırları içerisinde kalması ve Orman Bölge Müdürlüğüne bu bölgede yol yapım izni verilmemesi sebebi ile hedef gerçekleştirilememiştir.
Yeni yapılacak yollarda altyapı güzergahlarının geçeceği yerlerin belirlenmesi ve yol yapımına paralel altyapı hatlarının yapılması	Yüzde	% 50	3	% 75	% 25	Konyaaltı Bölgesi ile Lara Düden Parkı sınırında kullanıma açılan yolların altyapıları tamamlanmıştır. Ancak, Bülent Ecevit Bulvarı devamı yolun yapılamaması sebebi ile hedefe ulaşılamamıştır.
İmar planı esasına göre açılan yollarda kaldırım, orta refüj ve kavşak çalışmalarının yapılması	Yüzde	% 70	3	% 100	-	
Yaya üst geçitlerin yapılması	Yüzde	% 60	1	% 100	-	Hafif Raylı Sistem Fatih Durağında Yaya Üst Geçit yapım çalışmaları devam etmektedir.
Bisiklet yollarının yapılması	Yüzde	% 70	14	% 100	-	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ SONUÇ TABLOSU

Uluslar arası standartlarla engelli yaya trafiğinin düzenlenmesi	Yüzde	% 70	1600	% 100	-	
Etkin ve verimli hizmet için Belediye Hizmet Binasının tamamlanmasının sağlanması	Yüzde	% 100	%30	% 30	% 70	Öncelikle mevcut hali ile satışı hedeflenmiş fakat gerçekleştirilememiştir. Tamamlanması için proje ve ihale süreci başlatılmış ve İmar planındaki düzenlemelerin yapılamaması sebebi ile hedefe tam olarak ulaşamamıştır.
Engellilerin yaşam standardını yükseltmek için Engelliler ve Rehabilitasyon Merkezinin tamamlanmasının sağlanması,	Yüzde	% 70	% 70	% 100	-	
Kentsel Dönüşüm Alanları kapsamında Okullar Bölgesi Düzenlenmesinin tamamlanması	Yüzde	% 50	0	% 60	% 40	İl Özel İdaresinden tapu devrinin yapılması sağlanmıştır. Ulaşım ağının yeniden şekillendirilmesi gerektiğinden Yüklenici sorumluluğunda bulunan proje yapımı tamamlanamadığından hedefe tam olarak ulaşamamıştır.
Kentsel Dönüşüm Alanları kapsamında doğu garajı ve halk pazarı inşaatının yeni planlaması dahilinde tamamlanması	Yüzde	% 30	%30	% 100	-	Arkeolojik kazılar tamamlanmış ve Antalya Bölge Koruma Kurulundan 1.Derecede Sit alanı kararı alınmıştır. Bu nedenle projede değişikliğe gidilerek yeni proje oluşturulmuştur.
Eski Otogar Alanında inşaatı devam eden Büyükşehir iş ve alışveriş merkezinin tamamlanmasının sağlanması	Yüzde	% 50	1	% 100	-	
Gençlik merkezleri (Etkinlik Alanları ve Yurtlar)	Yüzde	% 30	2	% 100	-	
Doğal Yaşam Parkı	Yüzde	% 80	1	% 50	% 50	Mali nedenlerden dolayı Hayvanat Bahçesi revizyonuna başlanamamıştır.
Yeni kent merkezleri ve meydanları	Yüzde	% 60	1	% 100	-	
Konyaaltı varyantı düzenleme - aydınlatma	Yüzde	% 100	0	% 20	% 80	Proje çalışmaları halen devam ettirilmektedir.
Prestij projeleri için yarışmaların düzenlemeleri ve uygulama projelerinin yaptırılması	Yüzde	% 50	2	% 100	-	

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	MAKİNA İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefften Sapma (%)	Açıklama
İş Makinesi Motor Revizyonu	Adet	1	1	% 100	-	
İş Makinesi Yürüyüş Takımı Re- vizyonu	Adet	2	3	% 100	-	
Araç motor revizyonu	Adet	15	22	% 100	-	
Araç kaporta boya revizyonu	Adet	10	14	% 100	-	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ SONUÇ TABLOSU

ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ SONUÇ TABLOSU						
MÜDÜRLÜĞÜN ADI	ULAŞIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedften Sapma (%)	Açıklama
Gelen talepler doğrultusunda otobüs ve minibüslere yönelik yeni güzergah açılması	Adet	10	5	% 50	% 50	Toplu Taşıım Yönetmeliğı çerçevesinde tüm Toplu Taşıım Hatlarına ilave yapılmış ve diğer güzergahlarda da optimizasyon çalışmaları devam etmektedir.
Belediyeye toplu taşıım aracı alınması	Hat	Tüm Hatlar	% 50	% 50	% 50	Tüm hatların yeniden yapılandırılması harita üzerinde tamamlanmış olup, toplu taşıım esnafı ile görüşmeler sürmektedir. Sistemin fiilen devreye girmesi yakın zamanda sağlanacaktır.
Toplu taşııma durak montajı yapılması (kapalı cam durak)	Adet	40	40	% 100	-	
Havalimanı-yeni otopark arası toplu taşııma hizmeti	Adet	40	48	% 100	-	
Antalya Büyükşehir Belediyesi personel servisi hizmeti alımı	Adet	22	25	% 100	-	
Toplu taşıım araçlarına yönelik plantonluk noktalarının yeniden düzenlenmesi	Adet	30	41	% 100	-	
C plakalı umum servis araçlarına yol belgelerinin düzenlenmesi	Adet	50	80	% 100	-	
Ulaşım Şube Müdürlüğü hizmet binasının yapılması	Metre/Adet	5.000	5.000	% 100	-	Yeni Hizmet Binasına Taşınmıştır.
Otobüs ve minibüs hatlarında yeniden düzenleme yapılması	Adet	50	50	% 100	-	
Toplu Taşıım Yönetmeliğinin günümüz şartlarına göre düzenlenmesi	Adet	1	1	% 100	-	
Toplu taşıım araçlarında asansörlü kapı uygulaması	Adet	2	1	% 50	% 50	Bir adet Otobüs engelli ulaşımına uygun hale getirilerek sosyal hizmetler dairesine verilmiştir. 40 tane engelli ulaşımına uygun toplu taşııma aracı alındığından Diğer otobüsün yapımından vazgeçilmiştir.
Tramvay bakım onarımı ile hat bakımı	Yüzde	% 90	% 65	% 65	% 25	Yıl içerisinde yapılan çalışmalar nedeniyle bazı yolların kapatılması ve buna bağlı oluşan trafik yoğunluğu ile iş akışında hedefte sapma meydana gelmiştir.

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	UKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)	Açıklama
Belediyemiz sorumluluğunda bulunan yollar üzerinde yaya üst-geçitlerine ilişkin UKOME Genel Kurul Kararı alınması	Adet	5	0	0	% 100	Yasal mevzuat veya teknik açılardan uygun olmadığından
Tahditli Ticari Plaka alacak şahısların talepleri doğrultusunda Tahsis Belgelerinin düzenlenmesi	Adet	400	909	% 100	-	
İlk Kademe Belediyeler, ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlar, muhtarlar, vatandaşlardan gelen talepler ve yeni açılacak ya da imar uygulaması yapılacak yollara ilişkin kavşak, yol, orta refüj, kaldırım, cep durak ve hemzemin yaya geçitleri düzenleme projelerinin hazırlanması	Adet	40	67	% 100	-	
Belediyemiz sorumluluğundaki bulunan yollar üzerinde bulunan kavşak noktalarında gerekli araç sayımı ve etüt çalışmaları yapılarak, sinyalizasyon sistemi kurulmasına ilişkin UKOME Genel Kurul Kararları almak	Adet	20	13	% 65	% 35	
Sınırlarımız dahilindeki ilk kademe ve belde belediyeleri ile şehir merkezi arasındaki toplu taşımanın rahat ve kullanılabilir şekilde düzenlenmesi amacıyla; Raylı Sistemle bütünleşmiş toplu taşıma sisteminin yeniden düzenlenmesi	Yüzde	% 80	% 50	% 63	% 17	
Belediye sınırlarımız dahilinde faaliyet gösteren taksilere ilişkin hazırlanan yönetmelikte iyileştirmeler yapılması hazırlanması	Yüzde	% 80	% 100	% 100	-	
Kaleiçi Bölgesinde araç dolaşım ve kullanımının azaltılması	Yüzde	% 20	% 100	% 100	-	
Kaleiçi Bölgesinde Trafik denetimlerinin artırılması	Yüzde	% 50	% 50	% 100	-	
UKOME Genel Kurul toplantısı	Adet	12	13	% 100	-	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ SONUÇ TABLOSU

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	TRAFİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefften Sapma (%)	Açıklama
Işıklı Sinyalizasyon Sistemi Kurmak	Adet	15	9	% 60	% 40	UKOME Genel Kurulu Kararlarına istinaden
Şehir içi Mevcut Işıklı Sinyalizasyon Sistemi Arızalı Olan Lambalarının Değiştirilmesi.	Yüzde	% 100	% 100	% 100	-	
Trafik İşaret Levhaları, OMEGA Direk Temini ve Montaj Çalışmaları.	Adet	5.000	5753	% 100	-	UKOME Genel Kurulu Kararları ve Yıpranan Eskiye Trafik İşaret Levhalarının Yenilenmesi
Belediyemiz Bünyesindeki Tarihi Surlar, Parklar, İşyerleri, vs. Elektrik Arızası, Bakım ve Onarımlarında Kullanılmak Üzere Elektrik Malzemeleri Temini.	Yüzde	% 100	% 100	% 100	-	
Kıyaslama	Adet	2	0	0	% 100	



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ SONUÇ TABLOSU						
MÜDÜRLÜĞÜN ADI	PARK VE BAHÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)	Açıklama
Konyaaltı 400. Caddeye sulama sisteminin kurulması işinin yapılması	(da)	9.4	9.4	% 100	-	-
Gençlik Parkının 2. Etabına peyzaj projesi yapılması	(da)	43	0	% 0	% 100	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı inşaat projesini tamamlamadığı için peyzaj projesinin yapımına geçilememiştir.
Yeşil alanların bakım hizmeti işinin yapılması	(da)	1 adet (2.500 dekar)	1 adet (2.500 dekar)	% 100	-	-
Eski liman yolunda (Akdeniz Bulvarı) peyzaj düzenlemesi ve sulama sisteminin kurulması	(da)	23	23	% 100	-	-
Fidan üretim alanı kurulması	(da)	1 adet (10 dekar)	1 adet (10 dekar)	% 100	-	-
Yeşil alanlarımızda kullanılmak üzere mevsimlik çiçek alımı yapılması	Adet	1.000.000	1.000.000	% 100	-	-
Özgürlük Bulvarına sondaj ve sulama sistemi kurulması	(da)	7	7	% 100	-	-
Anadolu Kavşağı çevresi sulama sistemi kurulması ve peyzaj	Adet	50	50	% 100	-	-
düzenlemesinin yapılması	(da)	25	25	% 100	-	-
Boğaçay şantiyesinin kurulması	Adet	1	1	% 100	-	-
Dumlupınar yolu üzerinde orta refüjün ağaçlandırılması	(da)	110	110	% 100	-	-
Yıldız caddesi, TRT Caddesi ve Defterdarlık Bulvarına sulama sistemi kurulması	(da)	2.4 dekar	0	% 0	% 100	İş yoğunluğu nedeniyle 2011 yılı programına alınmıştır.
Burhanettin Onat Caddesi, Metin Kasapoğlu Caddesi ve Tekelioğlu Caddesine kadar olan bölgelere sulama sisteminin kurulması	(da)	10	10	% 100	% 0	-
Türkay Otelinden Sarısuya kadar olan bölgede sulama sisteminin kurulması ve peyzaj düzenlemesinin yapılması	da)	22	22	% 100	-	-
Fidan satın alınması ve dikilmesi	Adet	13.000	13.000	% 100	-	-
Bob Cat Kepçe alınması	Adet	1	1	% 100	-	-
Diğer birimlerin memnuniyeti	Yüzde	% 80	0	% 0	% 100	Hizmet Yoğunluğu ve Personel Yetersizliğinden Gerçekleştirilemedi
Vatandaş memnuniyeti	Yüzde	% 80	0	% 0	% 100	Hizmet Yoğunluğu ve Personel Yetersizliğinden Gerçekleştirilemedi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ SONUÇ TABLOSU

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	ÇEVRE SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefften Sapma (%)	Açıklama
Çevre Denetimi Yapmak	Adet	1.500	1.500	% 100	-	
Yakıt Analizi Yapmak	Adet	1.400	1.278	% 85	% 15	Müşteri talepleri doğrultusunda 1278 analiz yapılmıştır.
Deniz ve Yüzey Sularından	Adet	5.000	5753	% 100	-	UKOME Genel Kurulu Kararları ve Yıpranan Eskiye Trafik İşaret Levhalarının Yenilenmesi
Numune Almak	Adet	900	838	% 93	% 7	
Vektörel Mücadele Konusunda Vatandaş İsteklerini Değerlendirmek	Yüzde	% 85	% 100	% 100	-	
Sondaj Çalışması Yapmak	Adet	12	22	% 100	-	
Mahalli Çevre Kurulu Toplantılarına Katılmak	Zaman	12 Ay	12	% 100	-	
Çevresel Konular Hakkında Basılı Yayın Yapmak	Adet	5	% 100	% 100	-	
Çevresel Konular Hakkında Çevre Anketi Düzenlemek	Adet	1	-	-	% 100	
Çevre ile ilgili Basın Çalışması Yapmak	Adet	10	10	% 100	-	
Boğazayı, Aksu ve Kopak Çaylarından Numune Alarak Su Kalite İzleme Çalışmaları yapmak	Numune/ Ay	30	28	% 93	% 7	ASAT Genel Müd. Tarafından Yürütülmektedir
Gürültü Kirliliği Haritası Oluşturmak	Bölge	1	-	-	% 100	Kentimizin Coğrafi Bilgi Sisteminin Yapılmasına Müteakip ihale yapılacaktır.
Hava Kalitesi Laboratuvarından Gelir Elde Etmek	TL	160.000	236.002	% 100	-	Müşteri talepleri doğrultusunda 1278 analiz yapılmıştır.
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarla Kıyaslama Yapmak	Adet	3	1	% 33	% 67	Hizmet Yoğunlu ve Personel Yetersizliğinden Gerçekleştirilemedi
Diğer Birimlerin Memnuniyeti	Yüzde	% 80	-	-	-	Hizmet Yoğunluğu ve Personel Yetersizliğinden Gerçekleştirilemedi
Hava Denetimlerinde Kullanılmak üzere Denetim Aracı Temin Etmek	Adet	1	1	% 100	-	

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	TEMİZLİK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeffen Sapma (%)	Açıklama
Katı Atık Yönetiminin Revize Edilerek Uygulanması	Adet	1	1	% 90	% 10	Katı Atık Yönetim Planı hazırlanmıştır. Onaylanması için meclise sunumu Ocak ayından sonrası için planlanmıştır.
Mevcut en kritik probleme yönelik kaynak tespiti ve çözüm odaklı strateji belirleme platformları oluşturulması stratejik hedefine yönelik olarak müdürlüğün aylık toplantılarının yapılması	Adet	12	12	% 100	% 15	
Katı Atık Düzenli Depolama Tesisini AB Direktifleri ile Çevre ve Orman Bakanlığı mevzuatına uygun olarak işletmek	Yüzde	% 100	% 100	% 100	-	
Tesis İşletme Planının revize edilerek uygulanması	Adet	1	1	% 100	-	-
Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi Kurulması	Adet	1	0	% 30	% 70	TAST için izin süreci son aşamaya gelmiştir. İnşaat ve işletme süreçlerinin, İdare tarafından Entegre Katı Atık Tesisi projesine dahil edilmesine karar verilmiştir.
Mücadir alan sınırları içerisinde ana cadde, bulvar ve kaldırımların genel temizliği ve katı atık toplama taşıma hizmetlerinin yapılması	Yüzde	% 100	% 100	% 100	-	
Park ve bahçe budama atıklarının geri kazanımı için gerekli olan iş makinelerinin (patoz) alınması	Adet	1	1	% 100	-	Makine alımı Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiş olup; Daire Başkanlığının ortak kullanımındadır.
Çöp gazının enerjiye dönüştürülmesi projelerinin Dünya ve Türkiye' deki uygulamaları incelenerek, Antalya Katı Düzenli Depolama Sahasına uyarlanması konulu rapor hazırlanması	Adet	1	1	0	% 100	Entegre Katı Atık Tesis projesi dahilinde aktif gaz toplama sistemi yüklenici tarafından oluşturulacağı için konu ile ilgili rapor Çalışması yüklenici tarafından yapılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ SONUÇ TABLOSU

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	HAYVANAT BAHÇESİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeffen Sapma (%)	Açıklama
Mevcut barınakların bakım ve onarımı	Adet	4	4	% 100	-	
Tuvaletlerin bakım ve onarımı	m2	2	1	% 50	% 50	1 adet onarım yapılmıştır 1 adet yeni tuvalet yapılmaktadır
Barınak içi ve çevre yeşillendirilmesi yapımı	m2	1000	500	% 50	% 50	Alınan çim tohumu arazi- mize uygun olmadığı için kullanılamamıştır
Piknik alanına kamelya yapımı	Adet	4	4	% 100	-	
Bilgilendirici yazılı ve görsel yayın hazırlanması (Broşür, Cd vb.)	Adet	10.000	10.000	% 100	-	
Yeni hayvan türleri satın almak	Adet	5	5	% 100	-	
Av ve yaban hayvanı tedavi ve rehabilitasyonu	Adet	20	40	% 100	-	
Av ve Yaban hayatı çalışmaları (Kuluçka, yumurta)	Adet	600	2.000	% 100	-	
Piknik alanına masa yapımı ve bakımı	Adet	15	15	% 100	-	
Yangın önleme sistemi düzen- lemek (yangın boruları ve vanalarının döşenmesi 1000 m)	m	1.000	500	% 50	% 50	Çalışmalar devam etmektedir
Çevre koruma duvarlarını düzen- lemek	m	500	250	% 50	% 50	Çalışmalar devam etmektedir
Tanıtım tabelaları hazırlamak	Adet	50	200	% 100	-	

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	LABORATUAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeffen Sapma (%)	Açıklama
Akreditasyon olunan parametre sayısını artırmak	Adet	5	0	0	% 100	Analize tabii tutulan parametreler ve genelge değişikliği nedeniyle başvuru 2011 yılına ertelenmiştir.
Gerekli olan cihazları satın alma	Adet	4	4	% 100	-	
"Çevre Ölçüm ve Analizleri Yeterlilik Belgesi"ni almak	Adet	1	1	% 100	-	
Analizlerin elde edilen hasılatını artırmak	Yüzde	% 10	% 26	% 100	-	
Laboratuara getirilen numunelerin analizini yapmak	Yüzde	% 90	% 100	% 100	-	
Vatandaş Memnuniyeti	Yüzde	% 90	% 90	% 100	-	
Kıyaslama	Adet	3	3	% 100	-	
Diğer Birimlerin Memnuniyet	Yüzde	% 90	% 90	% 100	-	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ SONUÇ TABLOSU

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ SONUÇ TABLOSU						
MÜDÜRLÜĞÜN ADI	BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)	Açıklama
2010 yılı kurum içi birimlerde kullanılan ana yazılımların halen %63 olan oranını %64 seviyesine çıkarmak.	Yüzde	% 64	% 64	% 100	-	
2010 yılı Antalya Büyükşehir Belediyesi çalışanlarına yönelik ortalama kişi başı 2 saatlik hizmet içi eğitim vermek	Saat	2	2	% 100	-	
2010 yılı Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü teknik personelinin ihtiyaç duyulan eğitimleri alması ve sertifikasyonun sağlanması.	Adet	1	0	0	% 100	Eğitim süresini uzun olması
2010 yılı tüm lisanslama işlemini % 100 gerçekleştirmek.	Yüzde	%100	0	0	% 100	Bütçeden Onay Görmedi
Network altyapısının ihtiyaç doğrultusunda genişlemesi, teknolojilerin kurum içinde kullanımının sağlanması ile çalışanların bilgiye daha kolay ulaşabilir hale gelmesi için gerekli çalışmaların yapılması.	Adet	1	1	% 100	-	
E-Belediye, Mobil-Belediye hizmetleri için gerekli çalışmaların 2010 yılı alt yapısının tamamlanması.	Adet	1	1	% 100	-	

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ SONUÇ TABLOSU						
MÜDÜRLÜĞÜN ADI	GELİR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedften Sapma (%)	Açıklama
İcra Takibindeki dosyalarda tahsilât oranı	Yüzde	% 50	% 25	% 50	% 50	İcra Takip Servisinin ayında kurulması nedeniyle
Tahsilât/Tahakkuk oranı	Yüzde	% 85	% 85	% 100	-	
Tahakkuk Artış oranı	Yüzde	ÜFE + %10	UFE + 10	% 100	-	
Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	Yüzde	% 80	% 80	% 100	-	
İlan Reklam Vergisi mükellefi artışı	Yüzde	% 30	% 30	% 100	-	
Eğlence Vergisi mükellef sayısı artışı	Yüzde	% 40	% 40	% 100	-	
Tahsilat/Tahakkuk oranını arttırmak	Yüzde	% 20	% 96	% 100	-	Gelir Müdürlüğü Tahsilat Tahakkuk oranı %96 dır. %20 performans hedefi sehvem yazılmıştır.
Vatandaş memnuniyeti	Yüzde	% 70	% 50	% 72	% 28	Büro ortamının çalışmaya elverişli olmaması
Diğer Birimlerin Memnuniyeti	Yüzde	% 85	% 85	% 100	-	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ SONUÇ TABLOSU

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	BÜTÇE MUHASEBE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)	Açıklama
Birimlerin bütçe hazırlanmasında bilgi vermek	Saat	3 Saat / Birim	3 Saat	% 100	-	
Belediye birimlerine bütçe çağrısının yapılması	Tarih	Haziran 2010	Temmuz 2010	% 100	-	
Birimlerinden gelen bütçe tekliflerinin taslak haline getirilmesi	Tarih	Ağustos 2010	Ağustos 2010	% 100	-	
İlçe belediyelerinin bütçelerinin incelenmesi ve Büyükşehir Belediyesi Meclisine hazırlanması	Tarih	Ekim 2010	Ekim 2010	% 100	-	
Belediye Bütçesinin Büyükşehir Belediye Meclisine hazırlanması	Tarih	Kasım 2010	Kasım 2010	% 100	-	
Bütçe Gerçekleşme Oranı	Yüzde	% 80	263.595.082,55	% 63	% 17	2010 yılında yapılması düşünülen bazı ödemelerin nakit yetersizliğinden dolayı ödenememesi
Bütçe Kesin Hesabının hazırlanması	Tarih	Mart 2010	Mayıs 2010	% 100	-	
Her ayın sonunda Vergi Dairesine beyanname verilmesi	Adet	12	12	% 100	-	
Her üç ayda bir gider bütçe kalemlerinin ve mizanın konsolide bütçe çalışmaları için Maliye Bakanlığı veri tabanına girilmesi ve raporlanması	Adet	12	12	% 100	-	
Belediye birimlerinden üçer aylık dönemler halinde taşınır mal ile ilgili hesapların istenmesi ve muhasebe kayıtlarına alınması	Adet	4	4	% 100	-	
2003 yılında yayınlanan genelge gereğince Belediyemizin harcamalarına ilişkin verilerin Valilik makamına bildirilmesi	Adet	12	12	% 100	-	

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	ÖN MALİ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeffen Sapma (%)	Açıklama
Ödeme Emri Kontrolü (Harcamaların Tahakkuka Bağlanması)	Yüzde	%100	%100	%100	-	2010 Yılı Sonu İtibarı İle İstenen Sonuçlar Elde Edilmiştir.
Faiz Giderleri	Yüzde	% 100	% 100	% 100	-	
Cari Transferler	Yüzde	% 100	% 100	% 100	-	

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeffen Sapma (%)	Açıklama
Kalite Yönetim Sisteminin devamlılığının sağlanması	Yüzde	% 100	% 100	% 100	-	
Birimler arası memnuniyet analizi	Adet	1	1	% 100	-	
İl Koordinasyon Kurulu Raporu hazırlama	Adet	3	3	% 100	-	
Performans Programı hazırlama	Adet	1	1	% 100	-	
Faaliyet Raporu hazırlama	Adet	1	1	% 100	-	
Brifing Raporu hazırlama	Adet	2	2	% 100	-	
Diğer birimlerin memnuniyeti	Yüzde	% 75	% 85	% 100	-	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ SONUÇ TABLOSU

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ SONUÇ TABLOSU						
MÜDÜRLÜĞÜN ADI	SATINALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefften Sapma (%)	Açıklama
Birimlerin Mal, Hizmet, Yapım ve Danışmanlık istemlerinin mevzuat hükümleri çerçevesinde ve mevcut ödenekler dahilinde kaliteli ve uygun fiyatla satın alınması	Gün	5 gün	5	%100	-	

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefften Sapma (%)	Açıklama
Kiracı taraması yapmak	Yüzde	%100	%100	%100	-	
Mal Varlıklarımız ile ilgili en yüksek ve en iyi fayda analiz çalışması yapmak	Yüzde	%100	%100	%100	-	
Mülkiyet durumlarının tespiti	Yüzde	%100	%100	%100	-	
Taşınmaz mal kira bedeli tahakkuku	Yüzde	%100	%100	%100	-	

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	TAŞINIR MAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)	Açıklama
Merkez ambar oluşturularak, birimlerin kırtasiye ve temizlik malzemelerinin merkez ambardan temin edilmesi	Yüzde	% 80	% 66	% 82	% 12	
Belediyemizin mal ve hizmet alımına ilişkin demirbaş ile mal ve hizmet alımlarının kayıtlarının yıllık olarak çıkartılarak rapor haline getirilmesi	Yüzde	% 100	% 100	% 100	-	
Diğer Birimlerin memnuniyeti	Yüzde	% 90	% 74	% 77	% 16	

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)	Açıklama
Belediyemiz araçlarına taşıt tanıma sistemi kurularak akaryakıt ve performans bilgilerinin takip edilerek tasarruf sağlanması	Adet	60	40	% 66	% 34	Araç takip sistemi, Kent Bilgi Sistemine bağlı çalışacağı için öncelikli olarak kent bilgi sistemini kurulması gerekmektedir.
Diğer Birimlerin memnuniyeti	Yüzde	% 90	% 90	% 100	-	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ SONUÇ TABLOSU

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	KORUM A ve GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefften Sapma (%)	Açıklama
5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde hizmet satın almak	Kişi	450	450	% 100	-	
Norm Kadro İlke ve Standartları Dair Yönetmelik çerçevesinde teşkilat yapılanmasında boş durumda bulunan kadrolara personel talebinde bulunmak	Kişi	10	2	% 20	% 80	Belediyemiz üst Yönetiminin aldığı uygulama kararı nedeniyle personel takviyesi yapılamamıştır.
Belediyemizin içinde yer aldığı kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerde protokol ve güvenlik hizmeti vermek	Yüzde	% 100	% 100	% 100	-	
Mevcut kamera kayıt sistemlerinin yenileme, bakım işlerini belirli bir program dâhilinde gerçekleştirmek	Bölge	3	2	% 67	% 33	Kurulması planlanan kamera sistemi Toptancı Hal Şb.Md. tarafından yapılması planlanmıştır.
Atatürk Kültür Merkezi'nde Bölge Güvenlik Amirliği kurmak	Adet	1	1	% 100	-	
Antray (Antalya Hafif Raylı Sistem) Bölge Güvenlik Amirliğini kurmak	Adet	1	1	% 100	-	
Güvenlik personeline hizmetiçi eğitim vermek	Saat / Kişi	8 saat/ Kişi	4 Saat	% 50	% 50	Belediyemizde yaşanan program yoğunluğu nedeniyle 4 saat hizmetiçi eğitim sağlanabilmiştir.
Vatandaş Memnuniyeti	Yüzde	% 80	% 70	% 90	% 10	Dışsal etkileşim faktörlerinden dolayı hedefe ulaşamamıştır.
Kıyaslama	Adet	2	1	% 50	% 50	Belediyemizde yaşanan iş yoğunluğu nedeniyle 1 adet kıyaslama yapılamamıştır.
Diğer Birimlerin Memnuniyeti	Yüzde	% 85	%70	% 90	% 10	

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ SONUÇ TABLOSU						
MÜDÜRLÜĞÜN ADI	ZABITA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)	Açıklama
Hizmet İçi Eğitim Yapmak	Saat / Kişi	10	%100	% 100	-	
Bölge Amirliği Kurulması	Adet	1	0	% 0	%100	Yer Tahsisi Yapılamadığından gerçekleşmemiştir.
Alo Zabıta Haber Merkezi Oluşturulması	Adet	1	1	% 100	-	
Denetim Ekibi Kurmak	Adet	1	2	% 150	-	
Ekip Aracı Alımı veya Kiralanması	Adet	3	3	% 100	-	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ SONUÇ TABLOSU

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	TOPTANCI HAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedften Sapma (%)	Açıklama
Toptancı Hal Kompleksine gelen ürünlerin giriş ve çıkış kapılarında elektronik ortamda kayda alınması.	Yüzde	%100	% 0	% 0	% 100	5957 S.K. 26/03/2011 Tarihinde fiilen uygulanmaya başlanacağından, bahse konu otomasyon programı Bakanlıkça temin edilip Hal Müdürlüğüne kurulacaktır.
Hal içerisinde faaliyet gösteren mevcut kantarlardan alınan bilgilerin kurulacak olan otomasyon programına entegresinin yapılması.	Yüzde	% 100	% 0	% 0	%100	5957 S.K. 26/03/2011 Tarihinde fiilen uygulanmaya başlanacağından, bahse konu otomasyon programı Bakanlıkça temin edilip Hal Müdürlüğüne kurulacaktır.
Toptancı Hal Kompleksi Giriş ve Çıkış kapılarında görevli personellerin sayılarının arttırılması.	Adet	% 100	% 100	% 100	-	
Toptancı Hal Kompleksi içerisinde ticari faaliyette bulunan işletmelerin kendi aralarında ve idaremiiz ile daha düşük maliyetle haberleşme ağıının kurulması.	Adet	500	% 100	% 100	-	
Toptancı Hal Kompleksi içerisindeki işletmelerin faaliyetlerini yürütürken iklim koşullarından zarar görmemeleri açısından gerekli yatırımların yapılması.	Yüzde	% 100	% 40	% 40	% 60	Kanalizasyon sistemi çalışmaları devam etmektedir.
İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşları ve meslek odaları ile koordinasyonu sağlayarak hal içi ve hal dışı denetimlerin arttırılması.	Yüzde	% 10	% 10	% 100	-	
Yaş sebze ve meyve ticaretinde tüketicilere perakende satışı yapan işletmelerin söz konusu faaliyetleri ile ilgili elektronik ortamda denetimlerinin yapılması.	Yüzde	%100	% 0	%0	%100	5957 S.K. 26/03/2011 Tarihinde fiilen uygulanmaya başlanacağından, bahse konu otomasyon programı Bakanlıkça temin edilip Hal Müdürlüğüne kurulacaktır.
İlgili Bakanlıklarca yaş sebze ve meyve ile ilgili elektronik ortamda tutulan verilerin Hal Müdürlüğünü ilgilendiren kısımlarının elektronik ortamda izlenmesi.	Yüzde	% 100	% 0	% 0	% 100	5957 S.K. 26/03/2011 Tarihinde fiilen uygulanmaya başlanacağından, bahse konu otomasyon programı Bakanlıkça temin edilip Hal Müdürlüğüne kurulacaktır.

Toptancı Hal Şube Müdürlüğünde görevli personellere yılda kişi başı 10 saat hizmet içi ve hizmet dışı eğitim verilmesi.	Yüzde	10 saat / kişi	% 100	% 100		
Hal Müdürlüğünce sunulan hizmet kalitesinin artırılması bakımından gerekli alt ve üst yapı yatırımlarının yapılması.	Yüzde	% 100	% 40	% 40	% 60	Kanalizasyon sistemi çalışmaları devam etmektedir.
Müdürlüğümüzce oluşturulan günlük hal fiyat listesinin kompleks içerisindeki elektronik panoda ilan edilmesi.	Adet	2	0	% 0	% 100	2011 Yılı içerisinde gerçekleştirilecektir.

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	DENETİM RUHSAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedften Sapma (%)	Açıklama
İnceleme Kurul Toplantısı yapmak	Adet	48	51	% 100	-	
Ruhsat başvurularının değerlendirilmesi	Yüzde	% 100	% 100	% 100	-	
Yetki alanında bulunan işyerlerinin denetimi	Yüzde	% 100	% 87	% 87	% 13	Personel yetersizliği
Eğitim Çalışmaları (Panel Seminer vb.)	Adet	1	2	% 100	-	
Kıyaslama	Adet	1	-	-	% 100	Birim yöneticisinin değişikliği nedeniyle buna bağlı olarak zaman planlamasının yapılamaması
Vatandaş memnuniyeti	Yüzde	90	90	90	-	Hedeflenen memnuniyet seviyesine ulaşılmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ SONUÇ TABLOSU

İŞLETME İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ SONUÇ TABLOSU						
MÜDÜRLÜĞÜN ADI	İŞLETME VE İŞTİRAKLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedften Sapma (%)	Açıklama
İştiraklerin Genel Kurullarında Belediyenin temsili	Yüzde	% 100	% 100	% 100	-	
İştiraklere ait faaliyet raporu hazırlanması	Adet	1	1	% 100	-	
İştiraklerin mali verilerinin takibi	Adet	1	1	% 100	-	

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	TERMİNAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedften Sapma (%)	Açıklama
Terminal içinde bakım, onarım ve çevre düzenlemesi çalışmalarının yapılması.	Yüzde	% 100	% 100	% 100	-	
Terminal içindeki indirme ve bindirme peronlarının ilave edilmesi	Yüzde	% 50	% 0	% 0	% 100	
Diğer Birimlerin Memnuniyeti	Yüzde	% 90	% 70	% 70	% 20	Diğer birimlere yazılı anket yaptırılmıştır.
Konaklama ve sosyal tesisi yapılması	Yüzde	% 50	% 0	% 0	% 100	
Vatandaş Memnuniyeti	Yüzde	% 90	% 86	% 86	% 4	Sözlü ve yazılı anket yaptırılmış vatandaş memnuniyeti belirtilmiştir.
Kıyaslama	Adet	4	4	% 100	-	

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	YAT LİMANI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)	Açıklama
Liman sualtı temizliğinin yapılması	Adet	2	2	% 100	-	
Yatlara elektrik ve su hizmetlerinin sürekliliği	Yüzde	%100	% 100	% 100	-	
Yat bağlama ve hizmet gelirleri artışı	Yüzde	% 10	281.529,09- TL.	% 8.75	% 1.25	2010 yılında 281.529,09 TL Gelir elde edilmiştir.
İşletme giderleri artışı	Yüzde	% 10	% 32 azalma	% 58	% 42	
Hizmet alanların memnuniyeti	Yüzde	% 80	% 65	% 85	% 15	
Kıyaslama	Adet	1	1	%100	-	
Vatandaş memnuniyeti	Yüzde	% 80	% 73	% 93	% 7	
Diğer birimlerin memnuniyeti	Yüzde	% 80	% 80	% 100	-	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ SONUÇ TABLOSU

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ SONUÇ TABLOSU						
MÜDÜRLÜĞÜN ADI	PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedften Sapma (%)	Açıklama
Belediyemiz Birimlerinin ihtiyaç duyduğu personel için Norm kadro ve ilke ve standartlarına uymak kaydıyla, Tayin, Atama ve KPSS yolu ile yapılan personel alımında Eğitim, Kariyer ve Liyakate göre istihdamı sağlamak	Yüzde	% 90	% 90	%100	-	
Yasalar Genelgeler ve diğer mevzuatlar doğrultusunda işe göre personel ataması ve yetiştirilmesi fikrinden hareketle çok personele çok iş değil, verimli ve yetiştirilmiş personele çok iş ilkesine dayanarak Belediye verimliliğini ve performansının artırılmasını sağlamak	Yüzde	% 80	% 80	%100	-	
Belediyemiz birimlerinin ve bu birimlerde görev yapan personelin memnuniyetini sağlamak	Yüzde	% 80	% 70	% 10	-	Mevcut Anket revize edilerek uygulanacak
MÜDÜRLÜĞÜN ADI						
PERSONEL EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedften Sapma (%)	Açıklama
Belediyemizin ihtiyaç duyduğu Eğitim konularında Hizmet İçi Eğitimi sağlamak	Adet	12	13	% 100	-	13 adet Eğitim sayısı artırılarak hedef aşılmıştır.
Talep edilen Eğitim konularında ilimizdeki diğer kurumlarda ve başka illerde yapılacak eğitim seminerlerine katılımı sağlamak	Yüzde	% 70	% 100	% 100	-	%30'luk katılım artırılmıştır.
Diğer Birimlerin Memnuniyeti	Yüzde	% 80	% 82	% 100	-	%hedefte %20'lik artış sağlandı

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ SONUÇ TABLOSU						
MÜDÜRLÜĞÜN ADI	KÜLTÜR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)	Açıklama
Çocuk ve Gençlik Festivali düzenlemek	Adet	2	2	% 100	-	
Uluslar arası Piyano Festivali düzenlemek	Adet	1	1	% 100	-	
Çiçek Halı Festivali düzenlemek	Adet	1	0	0	% 100	Sektör temsilcilerinden talep gelmemiştir.
Uluslar arası Film Festivali düzenlemek	Adet	1	1	% 100	-	
Altın portakal Film festivali düzenlenmesi	Adet	1	1	% 100	-	
Geleneksel Şenlikler ve Festivaller yapmak	Adet	1	3	% 100	-	
Büyükşehir Sanat Atölyesi oluşturmak	Adet	1	0	0	% 100	Hazırlık çalışmaları devam etmektedir.
Hediyelik eşya tasarım, üretim atölyesi kurmak	Adet	1	1	% 100	-	
Antalya Büyükşehir Belediyesinin kültür ve sanat etkinliklerinin Antalya genelinde duyurulması amacıyla iletişim ve etkileşim alanları oluşturmak	Adet	2	2	% 100	-	
Kentlilik bilincinin geliştirecek yayınlar hazırlamak, hazırlatmak, dağıtmak	Adet	3	1	% 33	% 66	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ SONUÇ TABLOSU

Şehirde düzenlenen kültürel ve sanatsal organizasyonlara destek olmak	Adet	4	4	% 100	-	
Deniz, Doğa, Bilim ve Arkeoloji Müzesi kurulması	Adet	1	0	0	% 100	Hazırlık çalışmaları devam etmektedir.
Turizm AR-GE merkezi oluşturmak	Adet	1	0	0	% 100	Hazırlık çalışmaları devam etmektedir.
AB destekli kültürel ve sanatsal projeler geliştirmek	Adet	2	0	0	% 100	Yetki başka birime verilmiştir.
Doğa Turizminin yapıldığı yerlerde temel ihtiyaçları karşılayacak tesisler yapmak	Adet	1	0	0	% 100	Bütçe sıkıntısından dolayı gerçekleştirilememiştir.
Resim, Heykel sergi salonları açmak	Adet	1	0	0	% 100	Bütçe sıkıntısından dolayı gerçekleştirilememiştir.
Büyükşehir Sanat Atölyesi ve sanatçı sokakları oluşturmak	Adet	1	0	0	% 100	
STK 'lar ve ilgili kurum ve kuruluşlar işbirliği içerisinde kültürel etkinliklerde bulunmak	Adet	4	4	% 100	-	
Ücretsiz Halk Konserleri düzenlemek	Adet	5	23	% 100	-	
Anma Günleri düzenlemek	Adet	10	10	% 100	-	
Milli Bayramlar, Önemli Günler ve Haftalar kutlamak.	Adet	30	30	% 100	-	
Aydınlanma söyleşileri, konferanslar, şiir dinletileri düzenlemek.	Adet	10	10	% 100	-	
Kültürel alanları gösteren kent haritası yapmak	Adet	1	0	0	% 100	İleri bir tarihe ertelenmiştir.
Vatandaş Memnuniyeti	Yüzde	% 90	% 90	% 100		

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)	Açıklama
Kentimizde düzenlenen ulusal ve uluslararası spor organizasyonlarına iştirak etmek ve destek vermek	Adet	3	8	% 100	-	
Yaz ve Kış Spor Okulları açmak. (En az on farklı branşta)	Adet	1	1	%100	-	
Plaj Voleybolu Turnuvası düzenlemek.	Adet	1	0	-	%100	İşbirliği yapılan diğer kurumlardan talep gelmemiştir.(İl milli Eğitim Müdürlüğü)
Salon Futbolu (Futsal) Turnuvası düzenlemek.	Adet	1	0	-	%100	İşbirliği yapılan diğer kurumlardan talep gelmemiştir.(İl milli Eğitim Müdürlüğü)
Sokak Basketbolu Turnuvası düzenlemek.	Adet	1	0	-	%100	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Gençlik Haftası kapsamında düzenlemiştir. Müdürlüğümüzce destek verilmiştir.
Profesyonel ve amatör sporcuları ödüllendirilmesi	Adet	25	10	% 40	% 60	Antalya Büyükşehir Belediye Meclisini'nin 29.11.2010 tarih ve 523 Sayılı Kararınca Kırkpınar Yağlı Güreşleri ve Türkiye bayanlar Güreş Şampiyonası'nda derece giren 10 sporcu ödüllendirilmiştir.
Spor Tesislerinin bakım ve onarımlarını sağlamak.	Adet	5	7	% 100	-	
Kıyaslama	Adet	2	0	-	% 100	Başkanlık Makamınca görevlendirme yapılmamıştır.
Vatandaş Memnuniyeti	Adet	% 90	% 83	% 92	% 8	Tüm yapılan Spor Etkinliklerinde anket düzenlenmiştir.
Diğer Birimlerin Memnuniyeti	Adet	% 90	% 85	% 94	% 6	Birim memnuniyet anketi ve Birimler arası Spor Etkinliklerinde düzenlenen anket sonuçlarıdır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ SONUÇ TABLOSU

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	YAYGIN EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeffen Sapma (%)	Açıklama
Birimlerde verilecek kurslar sonunda müşteri memnuniyetini sağlamak (Yılsonu itibari ile kurs bitiminde anket yapmak ve anketleri değerlendirmeye almak)	Yüzde	% 80	% 91	% 100	-	
Kurs birimlerinin kalite standardını yükseltmek (Uzman öğretmen çalıştırılması, temrinlik malzeme ve diğer araç-gereçler temini)	Yüzde	% 80	% 85	% 100	-	
Meslek ve eğitim kurslarının yaygınlaşmasını sağlamak (Sanat ve Sosyal Kültürel Kursları, Meslek Eğitimi Kursları ve Yabancı Dil Kursları)	Yüzde	% 80	% 100	% 100	-	
Verilecek meslek kurslarında ağırlıklı olarak uygulama eğitimine yer vermek (Meslek Eğitimi kurslarında pratik ve teorik eğitim verilmesi)	Yüzde	% 80	% 100	% 100	-	
Kütüphane ve mevcut kitapların günümüz koşullarına uygunluğunu sağlamak (Kütüphane okuyucuları için günümüz yazarlara ait kitaplarının alınması)	Yüzde	% 15	% 100	% 100	-	
Sergi (Üretilen eserlerin dönem sonu açılacak sergilerin 8 Birimde halkın beğenisine sunulması)	Adet	8	8	% 100	-	
Vatandaş memnuniyeti	Yüzde	% 80	% 91	% 100	-	
Diğer birimlerin memnuniyeti	Yüzde	% 90		-	% 100	Diğer birimlere memnuniyet anketi uygulanmadığı için verileri oluşmamıştır

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	KONSERVATUVAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeffen Sapma (%)	Açıklama
Konserler vermek	Adet	6	10	% 100	-	Müdürlüğümüz yoğun talepleri değerlendirerek hedefe ulaşılmış ve hedefin de üzerine çıkmıştır
Anma geceleri düzenlemek	Adet	4	6	% 100	-	
TV programları düzenlemek	Adet	10	0	0	% 100	Hedeflenen programdan bir sapma olmuştur. TV Programları maliyetli olması sebebiyle 2010'da yapılamamıştır.
Yurtiçi ve yurtdışı konserleri düzenlemek	Adet	2 Yurtiçi	2	% 100	-	
THM derleme çalışmaları yapmak	Adet	2	0	% 0	% 100	
Şehrimizde düzenlenen kültürel etkinliklere destek vermek	Adet	4	6	% 100	-	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ SONUÇ TABLOSU

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	TİYATRO ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)	Açıklama
Türk ve Dünya Edebiyatının seçkin eserlerine yer verilerek en az 2 yetişkin ve 1 çocuk oyununun sahnelenmesi.	Yüzde	% 100	3 Yetişkin 1 Çocuk Oyunu	% 100	-	
Yurt içi ve yurt dışı turneler düzenlemek	Yüzde	% 80 2008-2009 sezonu arası	30	% 100	-	
Liselerarası Tiyatro Şenliğinin Ulusal platformda devam ettirilmesi	Yüzde	% 100	% 100	% 100	-	
ABT Salonunun bakım ve onarımı	Yüzde	% 80	-	-	% 100	ABT Sahnesi (Kültür Salonu) ile ilgili herhangi bir iyileştirme çalışması yapılmamıştır. Konuyla ilgili başkanlık makamının uygun görüşü de eklenerek DÖF çalışmaları başlatılmış fakat sonuç alınamamıştır.
Tiyatro Sanatıyla ilgili Ulusal Seminerler Düzenlemek	Adet	1	1	% 100	-	
Kostüm ve Dekorların uygun şartlarda saklanıp korunabileceği depo yapımı	Adet	1	1	% 100	-	
Vatandaş Memnuniyeti	Yüzde	% 90	% 87	% 97	% 3	Sezon boyunca uygulanan toplam 219 anket sonucuna göre performansa dayalı veri analizi yapılarak tespit edilmiştir.
Türk ve Dünya Edebiyatının seçkin eserlerine yer verilerek en az 2 yetişkin ve 1 çocuk oyununun sahnelenmesi.	Yüzde	% 100	3 Yetişkin 1 Çocuk Oyunu	% 100	-	
Yurt içi ve yurt dışı turneler düzenlemek	Yüzde	%80	30	% 100	-	
Liselerarası Tiyatro Şenliğinin Ulusal platformda devam ettirilmesi	Yüzde	% 100	% 100	% 100	-	.
ABT Salonunun bakım ve onarımı	Yüzde	% 80	-	-	% 100	ABT Sahnesi (Kültür Salonu) ile ilgili herhangi bir iyileştirme çalışması yapılmamıştır. Konuyla ilgili başkanlık makamının uygun görüşü de eklenerek DÖF çalışmaları başlatılmış fakat sonuç alınamamıştır.

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	İDARİ VE MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeffen Sapma (%)	Açıklama
Doğrudan Temin Oranlarında Bütçenin %10'unu geçmemek	Yüzde	% 70	% 70	% 100	-	
4734 sayılı Kamu İhale Kanunun uygulanmasında süreç takibini kullanmak	Yüzde	% 95	% 100	% 100	-	
Birim ambarı oluşturarak Daire Başkanlığına bağlı birimlere ofis ve temizlik malzemelerinin teminini sağlamak	Yüzde	% 90	% 90	% 100	-	
Kamu İhale Kurumu elektronik alım sistemine dahil olmak	Yüzde	% 60	% 100	% 100	-	
Tahsis işlemlerinde vatandaş memnuniyetini arttırmak	Yüzde	% 95	% 100	% 100	-	
Daire Başkanlığı adına iç ve dış kurumlardan gelen/giden tüm evraklara Bilgi Edinme Kanunu kapsamında zamanında cevap vermek	Yüzde	% 100	% 100	% 100	-	
Daire Başkanlığı personelinin sağlık, yıllık izin, işçi puantaj ve mesai çizelgelerinin muhafazası ile personel işlemlerinin takibi	Yüzde	% 100	% 100	% 100	-	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ SONUÇ TABLOSU

SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ SONUÇ TABLOSU						
MÜDÜRLÜĞÜN ADI	SOSYAL YARDIMLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)	Açıklama
Sosyal Yardım Hizmeti alan Vatandaşların kayıtlarının yenilenmesi ve yeniden değerlendirilmesi	Yüzde	% 80	% 80	% 100	-	1500 ailenin sosyal incelemesi yapılmıştır.
Aşevinden Günlük Sıcak yemek yardımı alan vatandaşların sosyal incelemelerinin yapılması ve takibi	Adet	1	1	% 100	-	Aşevi hizmeti alan 700 ailenin sosyal incelemesi güncellenmiş ve günde ortalama 1200 vatandaşa yemek dağıtımı yapılmıştır.
Gönüllü hizmetlerin planlanması ve STK'larla düzenli toplantı yapılması	Adet	1	1	% 100	-	Üniversiteli Kadınlar Derneği vb. STK lar ile düzenli toplantılar yapılmıştır.
Sosyal Yardım Merkezine gelen bağış giyim ve ev eşyalarının ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmasının planlanması	Yüzde	% 100	% 100	% 100	-	32356 giysi, 2545 ev eşyası, 4882 gıda paketi yardımı ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır.
Elektronik kart sistemi ile sosyal yardımların gerçekleştirilmesi	Yüzde	% 100	0	0	% 100	Mevzuat düzenlemelerinin uzun sürmesi ve yasal zeminin uygun olmaması sebebiyle kart sistemine geçilmemiştir.
Çalışmaların raporlanması ve kayıt altına alınması	Yüzde	% 100	% 100	% 100	-	Çalışma raporları hazırlanmıştır.
Vatandaş memnuniyeti	Yüzde	% 100	% 90	% 90	% 10	Vatandaş memnuniyeti sağlanmıştır
Diğer birimlerin memnuniyeti	Yüzde	% 100	0	0	% 100	Bu alanda anket çalışması yapılmamıştır.

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	YAŞLI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)	Açıklama
Toplumsal bilincin artırılması amacıyla yaşlılara yönelik sosyal araştırmalar ve paneller düzenlemek	Adet	4	4	% 100	-	
Yaşlı gündüzlü danışma merkezi açmak	Adet	1	0	0	% 100	Yaşlı gündüzlü danışma merkezi uygun merkezin bulunamaması sebebiyle açılmamıştır.
Toplumsal Bilincin oluşturulması ve Yaşlılara saygı kapsamında Yaşlılar Haftasının kutlanması	Adet	1	1	% 100	-	
Dünya Yaşlılar gününün tüm yaşlıların katılımıyla kutlanması	Adet	1	1	% 100	-	
Yaşlı Bakım Eğitimi	Kişi	40	18	% 45	% 55	Gerekli katılımın sağlanmaması sebebiyle yalnızca 18 kadın Yaşlı Bakım Sertifikası almıştır.
Yaşlılar Şura'sının düzenlenmesi	Adet	Yılda 1 defa	0	0	% 100	Yaşlılar Şura'sının düzenlenmemiştir.
Aceze maaşı alan yaşlıların sosyo ekonomik durumlarının değerlendirilmesi	Adet	Yılda 1 defa	1	% 100	-	
Yaşlının bulunduğu mekândan ayrılmadan yaşamasını sağlamak amacıyla evde yaşlı bakımı desteği sağlanması	Yüzde	% 80	80	% 100	-	
Yaşlılara dönük sosyal-kültürel faaliyetler düzenlenmesi (Gezi, Piknik, Yaşlılara yönelik kurslar)	Adet	6	6	% 100	-	
Kurum bakımının çağdaş ve yaşlıların da katılımı ile gerçekleştirilmesi	Yüzde	% 90	% 90	% 100	-	
Yaşlıların memnuniyetinin sağlanması	Yüzde	% 80	% 70	% 87	% 13	Yaşlılarımızın ihtiyaçları periyodik zamanlarda tespit edilmekte ve çözüm yolu bulunmuştur.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ SONUÇ TABLOSU

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	ÖZÜRLÜ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)	Açıklama
İlimizde Hizmet veren Engelli Sivil Toplum Kuruluşlarının tespiti ve kayıt altına alınmaları ve toplantı planlanması	Adet	4	4	% 100	-	
Engellilerin yaşamlarını kolaylaştırıcı şehir içi mimari düzenlemelerin belirlenmesi ve uygulanmaya konulması	Yüzde	% 80	% 80	% 100	-	
Engelli vatandaşlara yönelik evde bakım ve Gündüzlü Bakım Hizmetinin hayata geçirilmesi	Yüzde	% 100	% 100	% 100	-	
Engelli Rehabilitasyon Merkezinin Hizmet tanımının yapılması ve uygulamaya geçilmesi	Yüzde	% 100	% 100	% 100	-	
Engellilerin ihtiyaçlarının tespiti ve giderilmesi	Yüzde	% 80	% 80	% 100	-	
Engellilerin ulaşım sorunlarının çözümü için araç temini	Adet	3	3	% 100	-	
Çalışmaların Raporlanması ve kayıt altına alınması	Yüzde	% 100	% 100	% 100	-	
Engellilerin Memnuniyeti	Yüzde	% 90	0	% 100	90	Şube Müdürlüğünün yeni açılmış olması sebebiyle anket çalışması yapılmamıştır.
Diğer birimlerin memnuniyeti	Yüzde	% 90	0	% 100	90	Şube Müdürlüğünün yeni açılmış olması sebebiyle anket çalışması yapılmamıştır.

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	TOPLUM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeffen Sapma (%)	Açıklama
Toplumsal Bilincin artırılması amacıyla Kadın ve Aile ile Anne-Baba eğitimleri ve seminerler düzenlenmesi	Adet	10	10	% 100	-	
3 ile 6 yaş Kreş ve Gündüz Bakım Evi, Öğrenciler için Sosyal Tesis ve Aile Danışma Merkezi Açılması	Yüzde	% 100	% 100	% 100	-	
Açılacak Kuruluşlarda görev alacak personellere eğitim verilmesi	Adet	2	2	% 100	-	
Yapılacak çalışmalarda Gönüllü çalışanlarında katkı ve katılımlarını sağlamak	Yüzde	% 80	% 80	% 100	-	
Antalya içinde yaşayan ve kalacak yerleri olmayan evsizlerin tespiti kayıt altına alınması ve temel ihtiyaçlarının karşılanması	Yüzde	% 80	% 70	% 90	% 10	Antalya içinde yaşayan evsiz vatandaşların yemek, giysi vb. aynı ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.
Toplumun Değişimine ve Gelişimine katkıda bulunacak projeler düzenlenmesi	Adet	5	5	% 100	-	Kibelya Bebek, Sokakta Çalışan Çocuklara Yönelik Proje, Yarım Elma Evde Bakım Projesi, Deniz Görmeyenler Projesi, Cenaze Destek Projesi düzenlenmiştir.
Vatandaş memnuniyeti	Yüzde	% 80	% 80	% 100	-	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ SONUÇ TABLOSU

YAZI İŞLERİ ve KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ SONUÇ TABLOSU						
MÜDÜRLÜĞÜN ADI	YAZI İŞLERİ ve KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefften Sapma (%)	Açıklama
Meclis kararlarının yazılması ve Vilayet Makamına gönderilmesi ve ilgili birimlere dağıtımı.	Gün	7 Gün	7 Gün	% 100	-	
Meclis toplantı tutanaklarının kaydı ve yazımı.	Gün	7 Gün	7 Gün	% 100	-	
Encümen kararlarının yazımı ve ilgili birimlere dağıtımı.	Gün	2 Gün	2 Gün	% 100	-	
Encümen ihale kararlarının yazımı ve dağıtımı.	Gün	2 Gün	2 Gün	% 100	-	
Resmi yazışmalara cevap verme süresi	Gün	2 Gün	2 Gün	% 100	-	

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	EVRAK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefften Sapma (%)	Açıklama
Belediyemiz adına gelen evrakların havalelerinin yapılması ve ilgili birimlere dağıtımı.	Gün	1 Gün	1 Gün	%100	-	
Resmi yazışmalara cevap verme süresi	Gün	2 Gün	2 Gün	%100	-	
Belediyemize ait posta ile gidecek evrakların PTT'ye iletilmesi ve PTT'den Belediyemiz adına gelen evrakların alınması.	Gün	1 Gün	1 Gün	%100	-	

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	NİKAH İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)	Açıklama
Evlilik istemiyle Müdürlüğümüze müracaat eden çiftlerin müracaatlarının kabul edilip, dosyalarının tanzim edilmesi ve nikah tarihi verilmesi	Süre	30 dk.	30 dk.	% 100	-	
Nikah akitleri gerçekleşen çiftlerin evlilik bildirimlerinin (MERNİS) hazırlanması ve posta yoluyla ilgili Kuruma gönderilmesi	Süre	3 gün.	3 gün	% 100	-	
Vatandaş dilekçeleri ile resmi yazışmalara cevap verilmesi	Süre	3 gün	3 gün	% 100	-	
Evlenme dosyaları ile evlenme kütüklerinin birim içinde arşivlenmesi	Süre	1 gün	1 gün	% 100	-	
Nikah akdi ile ilgili işlemlerinde vatandaş memnuniyetinin artırılması	Anket	% 90	% 85	% 85	% 5	Belediyemiz adına gerçekleştirilen evlilik hizmetlerinin daha geniş kapasiteli, modern bir büroda ve nikah salonunda yürütülmemesi vatandaş memnuniyetimizi etkilemektedir.

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	ARŞİV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)	Açıklama
Kurum Arşivindeki birim evraklarının ayıklama ve imha işlemlerinin yapılması	Birim Müd.	7 Birim	6 Birim	% 86	% 14	Müdürlüğümüzün taşınması sebebiyle sahip olduğumuz telefon, bilgisayar, internet vb. donanımların 3 ay gibi bir süre kullanılamamasından kaynaklanan süreç sebebiyle hedef gerçekleşmemiştir.
Devlet Arşivlerine devredilmesi gereken evrakların bir kısmının devri	Birim Müd.	1 Birim	3 Birim	% 100	-	
Birim evraklarının kurum arşivine devri	Birim Müd.	6 Birim	6 Birim	% 100	-	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ SONUÇ TABLOSU

İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ SONUÇ TABLOSU						
BİRİMİN ADI	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedften Sapma (%)	Açıklama
Müdahale personeline kişisel koruyucu ekipman sağlanması	Adet	100	100	% 100	-	
İtfaiye teşkilatımızın Avrupa'daki meslek kuruluşlarına üye olmasını sağlamak	Adet	1	1	% 100	-	
İtfaiye İstasyonlarının binalarının iyileştirilmesi ve çevre düzenlemelerinin yapılması (Hürriyet ve Fener İstasyonları)	Adet	2	2	% 100	-	
İtfaiye personellerine hizmet içi eğitim vermek	Saat/kişi	240	240	% 100	-	
Avrupa'daki itfaiye teşkilatları ile ortak eğitim projeleri yapmak	Adet	1	1	% 100	-	
Sivil Toplum Örgütleri ile görüşmeler yaparak Gönüllü İtfaiye İstasyonu açmak	Adet	1	1	% 100	-	
İşyerlerine yönelik yangın güvenliği denetimleri yapmak	Adet	1000	2144	% 100	-	
İlgili Meslek Odaları ile "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik" in uygulanmasına yönelik toplantılar yapmak	Adet	3	3	% 100	-	

Kılıçarslan, Tuzcular, Barbaros, Selçuk, Haşim İşcan, Sinan ve Balbey ve Meydankavağı Mahalleleri ile Cumhuriyet Caddesindeki yangın hidrantlarının kontrol edilmesi ve bakımlarının yapılması	Adet	114	114	% 100	-	
İlköğretim Okullarında Yangın Güvenliği eğitimleri verilmesi	Kişi	10.000	7.926	% 79	% 21	İlk kez uygulama olduğundan bir sapma olmuştur.
Belediyemizce düzenlenen Meslek Edindirme Kurslarında Yangın Güvenliği eğitimleri verilmesi	Kişi	5.000	892	% 17	% 83	Asmek ile Eğitim birimimizin programlarının uyumsuzluğundan hedeften sapılmıştır.
Halkın Gönüllü İtfaiyecilik konusunda bilinçlendirilmesi ve gönüllü itfaiyeciliğin cazip hale getirilmesi için Tv Programı'na katılmak	Adet	1	1	% 100	-	
Antalya Halkının afet, kaza, yangın güvenliği gibi konularda aydınlatılması için Tv Programı'na katılmak	Adet	1	1	% 100	-	
Halka açık yangın ve tahliye tatbikatı yapmak	Adet	1	1	% 100	-	
Halkın Yangın Güvenliği konusunda bilinçlendirilmesi için el broşürü dağıtmak	Adet	20.000	5000	% 25	% 75	Broşür dağıtımı daha da arttırılacaktır.
Antalya şehrinin coğrafi durumuna ve müdahale çeşitliliğine uygun araç ve ekipman alımı	Yüzde	40	40	% 100	-	
Kentsel alanda müdahale ulaşım süresi ortalaması	Dakika	10	6,20	% 100	-	
Kırsal alanda müdahale ulaşım süresi ortalaması	Dakika	20	18,63	% 100	-	
Kıyaslama	Adet	2	2	% 100	-	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ SONUÇ TABLOSU

SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ SONUÇ TABLOSU						
MÜDÜRLÜĞÜN ADI	SAĞLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)	Açıklama
Sağlık şenliği düzenlemek	Adet	1	Gerçek.	% 100	-	
Yardıma muhtaç, gelir seviyesi düşük diyaliz hastalarının naklini sağlamak	Yüzde	% 100	% 100	% 100	-	
Lise öğrencilerine Hepatit B taraması uygulamak	Adet	10 okul	0	-	% 100	Milli Eğitim Müdürlüğü Onay Vermediği için gerçekleştirilemedi.
Kronik hastalıklara tanı koymak amacıyla, ücretsiz tıbbi tahliller yapmak	Kişi	1000	0	% 100	-	
Huzurevlerinde belli periyotlarda sağlık taraması gerçekleştirmek	Yüzde	% 100	% 100	% 100	-	
İlaç toplama kampanyası düzenlemek	Yüzde	% 100	% 100	% 100	-	
Belediye çalışanlarını sağlık taramasından geçirmek	Yüzde	% 100	484 kişi	% 70,14	% 29	Personelin başvuru yapmaması nedeniyle.
Belirli yaş ve meslek grupları için risk tanımlamaları yaparak, tetkik-tedavi ve koruyucu tedbirler almak	Yüzde	% 100	% 100	%100	-	Vatandaşlarımızı koruyucu tedbirler alınması ve tetkik-tedavilerinin yapılması.
Zabıta Daire Başkanlığı ile ortaklaşa denetimler yapmak	Yüzde	% 100	% 100	%100	-	Vatandaşlarımıza güler yüzlü ve kaliteli hizmet verilmesi.
Vatandaş memnuniyeti	Yüzde	%80	% 89	%100	-	
Diğer birimlerin memnuniyeti	Yüzde	%85	% 83	% 97,6	% 2,4	Birimimizin fiziksel şartlarının yeterli olmayışı ve teknik donanımın yetersizliğinden dolayı düşük çıkmıştır.

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	HALK SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)	Açıklama
Vatandaşlara kronik hastalıklar(Diabet, Hipertansiyon, Kanser vb.),anne ve çocuk sağlığı hakkında bilgilendirme toplantıları yapmak	Adet	5 adet	% 100	% 100	-	
İlköğretim Okullarında ağız ve diş sağlığı konusunda eğitim vermek	Adet	25 okul	10 Okulda Gerçek.	% 40	% 60	Milli Eğitim Müdürlüğü 10 Okula Onay Verdiği için.
İlköğretim Okullarında ağız sağlığını korumaya teşvik için diş macunu ve diş fırçası dağıtımı	Adet	25 okul	10 Okulda Gerçek.	% 40	% 40	Milli Eğitim Müdürlüğü 10 Okula Onay Verdiği için.
Lise öğrencilerine sigara ve madde bağımlılığı ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapmak	Adet	10 okul	% 100	% 100	-	
Anne-Babalara ve ailelere ev kazalarından korunma ve temel ilkyardım becerisi kazandırma eğitimleri vermek	Adet	2	2	%100	-	
"Sağlıklı Kentler Projesi" nin hayata geçirilmesi	Yüzde	% 100	%100	%100	-	
Vatandaş memnuniyeti	Yüzde	% 80	% 89	% 100	-	
Diğer birimlerin memnuniyeti	Yüzde	% 85	% 83	% 97	% 3	Birimimizin fiziksel şartlarının yeterli olmayışı ve teknik donanımın yetersizliğinden dolayı düşük çıkmıştır.

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)	Açıklama
Mezarlıklar Temizlik, Bakım ve Onarım Çalışmaları	Adet	184	184	% 100	-	
Yeni Mezarlık Kompleksi Yapımı	Adet	% 100	0	0	% 100	Orman Bölge Müdürlüğü'nün tahsis işlemlerini geciktirmesinden dolayı tahsis gerçekleştirilememiştir.
Çevre Duvarı Yapımı	m	1.000 m	400 m	% 40	% 60	2010 yılında ödenek yetersizliğinden dolayı tamamı gerçekleştirilememiştir.
Kıyaslama	Adet	1	1	% 100	-	
Vatandaş Memnuniyeti	Yüzde	% 95	% 95	% 100	-	
Diğer Birimlerin Memnuniyeti	Yüzde	% 95	% 95	% 100	-	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ SONUÇ TABLOSU

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	VETERİNER İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYETİN YILI	2010					
PERFORMANS KRİTERİ	GÖSTERGE HEDEF ve GERÇEKLEŞMELERİ					
	Ölçü Birimi	Performans Hedefi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedeften Sapma (%)	Açıklama
Kaçak et denetim hizmetlerinin hazırlanan plan içerisinde en verimli şekilde verilmesi	Yüzde	% 100	% 100	% 100	-	
Antalya iline dışarıdan gelen karkas etlerin satışından önce II. muayene hizmetlerinin sürekli olarak verilmesi	Yüzde	% 100	% 100	% 100	-	
Belediyemize başvurusu yapılan ısıri vakasına karışan hayvanların takibinin yapılması	Yüzde	% 100	% 100	% 100	-	
Kliniğimize getirilen sahipli hayvanlara klinik şartlarında en kaliteli hizmetin verilmesi	Yüzde	% 100	% 100	% 100	-	
Kültür çadırlarına sahipleri tarafından getirilen hayvanların muayene, aşılama, teşhis ve tedavilerinin yapılması	Yüzde	% 100	% 100	% 100	-	
Sağlıklı hayvan besleme hakkında bilgilendirme broşürlerinin dağıtılması	Adet	2000	2640	% 100	-	
Et satışı yapan iş yerlerine sağlıklı ve yasalara uygun et satışı yapılması hakkında bilgilendirme toplantıları yapılması	Adet	2	2	% 100	-	
Sağlıklı hayvan besleme ve zoonoz hastalıklarla ilgili ilköğretim okullarına bilgilendirme hizmetleri verilmesi	Okul	25	9	% 36	% 64	İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün izin verdiği sayıda okula gidilmiştir.
Ücretsiz yerli kuduz aşısı yapılması	Adet	1500	2745	% 100	-	
Sahipsiz sokak hayvanlarının toplanması, kısırlaştırılması ve aşılanıp doğal ortamına bırakılması	Adet	750	2498	% 100	-	
Geçici Bakımevinin eksikliklerinin giderilmesi ve kapasitesi sınırları içerisinde sokak hayvanı barındırılması	Yüzde	100	100	% 100	-	
Kurban Bayramı'nda belirlenen kurban kesim merkezlerinde kapasitesi sınırları içerisinde ücretsiz kurban kesimi yapılması	Yüzde	100	100	% 100	-	
Kıyaslama	Adet	1	1	% 100	-	
Vatandaş memnuniyeti	Yüzde	75	80	% 100	-	



ANTALYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ





IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



ANTALYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Başarıya odaklı, katılımcı, motivasyonu yüksek yönetim anlayışı

Paydaşlarla etkin iletişim ve eşgüdüm

Teknolojiye adaptasyon ve teknolojiyi kullanma düzeyi

Farklı hizmet yöntemlerini kullanma yeteneği

Belediye hizmetlerinin başarılı tanıtımı

Etkin meslek edindirme kursları

Gelir getirme potansiyeli yüksek taşınmaz ve işletmeler

Çağdaş itfaiyecilik anlayışı

Üst ölçekten uygulama ölçeğine kadar imar planlarının bulunması

1/1000 ölçekli sayısal halihazır haritaların yapılmış olması

Su ve atıksu altyapısı

TS EN ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması.





B - ZAYIFLIKLAR

Hizmet binalarının yetersizliği ve yerleşim dağınıklığı,

Vizyon ve misyonunun yeterli düzeyde benimsenmemiş olması,

Birimlerin hizmetlerinde planlama, inisiyatif kullanma ve önceliklendirme eksikliği,

Belediye hizmetlerini izleme, kontrol ve değerlendirme sisteminin yetersiz olması,

Gelir kaynaklarının yetersizliği ve yüksek borç yükü,

Uluslararası hibe ve destek fonlarından yeterince yararlanılamaması,

Birimler arası personel dağılımının dengesizliği ve personel hareketliliğinin fazla olması,

Birimler arası iletişim ve eşgüdüm eksikliği,

Hizmetiçi eğitim kültürünün yerleşmemiş olması,

Çalışanların performansını, ölçen ve ödüllendiren nesnel bir sistemin olmaması,

Personel arası sosyal etkinlik ve kaynaşma eksikliği,

Veri bankası ve otomasyon sisteminin yeterince gelişmemiş olması,

Belediye hizmetlerinin merkeze uzak bölgelere yeterince ulaştırılamaması,

Kentin uluslar arası tanınırlığı olan bir simgesinin olmaması,

Kentlilik kimliğinin ve aidiyet duygusunun yeterince geliştirilememiş olması,

Farklı ölçekli planlar arasında uyumsuzluk olması,

Engelli gereksinimlerine dönük planlamaların yapılmamış olması,

Ulaşım optimizasyon ve sirkülasyon planlarının olmaması,

Afet, ulaşım, bütünleşik kıyı ana planlarının olmaması,

Kırmızı Kod uygulamasının yapılmamış olması,

Kent Bilgi Sisteminin olmaması,

Hayvan borsasının ve balık halinin olmaması,

Toplu taşıma ve alternatif ulaşım sistemlerinin yetersizliği,

Kent turizmüne yönelik hizmet altyapısının yetersiz olması,

Kıyılara yönelik tesis yetersizliği,

Kırsal terminalin olmaması,

Uzmanlaşmış toplu işyeri sitelerinin olmaması, (galerici, oduncu, kömürcü vb.)

Modern katı atık yok etme ve geri dönüşüm tesislerinin olmaması,

Hayvan dostu kentsel uygulamaların eksikliği,

Tarihi ve kültürel mirasa yeterince sahip çıkılamaması, turizme kazandırılamaması,

Sağlık, eğitim, kültür, spor ve sosyal yatırımların azlığı.



V - EK



ANTALYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

EK I - İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Antalya Büyükşehir Belediyesi
Tarih : 01.04.2010



Prof. Dr. Mustafa AKAYDIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

EK II - MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİ BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Yer : Antalya Büyükşehir Belediyesi
Tarih : 01.04.2010



Necibe ÜNAL
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı V.

200
FAALİYET RAPORU