



KIRSEHİR

İL ÖZEL İDARESİ

2010 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI



SUNUŞ

İl Özel İdaresi; 5302 sayılı Kanunun 6. maddesinde sayılan görev ve hizmetler ile diğer kanunların yüklemiş olduğu görevleri yerine getirmektedir. İdaremiz başta eğitim, sağlık, tarım, kültür ve turizm, gençlik ve spor, sosyal hizmetler, çevre ve bayındırlık alanlarında olmak üzere kanunlarla belirlenen tüm kamu hizmetlerini, katılımcılık, etkinlik, saydamlık, hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla; kamu idarelerinin, stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemeye geçmesi, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ön plana çıkmıştır. Stratejik planlama ile kamu idarelerinin planlı yönetim anlayışı çerçevesinde, vizyon ve misyonu ışığında uzun vadeli amaç ve hedeflerini katılımcı yöntemlerle belirlemesi öngörülmüştür. İdarelerin stratejik planlarıyla uyumlu olarak yıllık performans programı hazırlayarak, performans esaslı bütçelerini oluşturmaları ile kamu kaynağının nasıl harcanacağı hususunda İl Genel Meclisini ve Kamuoyunu bilgilendirmeleri esası getirilmiştir. Yılı takiben hazırlanacak faaliyet raporlarıyla da program hedeflerine ne kadar ulaşıldığının yetkili mercilere ve kamuoyuna açıklamaları gerektiği belirtilmiştir.

İdaremiz; Kırşehir' in refah düzeyinin artırılmasını, daha etkili ve verimli çalışan bir kamu yönetiminin oluşturulmasını temel bir ilke olarak belirlemiş ve bu kapsamda idarenin yeniden yapılanması çalışmalarını başlatmıştır. Bu doğrultuda, 5302 sayılı İl Özel İdaresi kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 2010 Mali Yılı çalışmalarına ışık tutacak İDARE PERFORMANS PROGRAMINI yeni yapılanmaya uygun olarak hazırlamış bulunmaktadır.

İdaremizin 2010-2014 dönemi Stratejik Planı ve bu planda belirlenen amaç ve hedeflerin 2009 mali yılı bütçesi ile gerçekleştirilecek kısmını göstermek üzere bu performans programı hazırlanmıştır. Sunulan kamu hizmetlerini katılımcılık, etkinlik, saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek, ilin kaynaklarının bir plan dâhilinde, rasyonel biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak Kırşehir halkının yaşam kalitesini ve ilin refah düzeyini yükseltme arzusunda olan çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kırsal kent arasındaki farklılıkları en aza indirmeye çalışan, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan; değişime açık, insan odaklı, öngörülü, ihtiyaçlara duyarlı bir kuruluş olma gayreti içerisinde olan idaremiz 2010 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI ile faaliyetlerinin hedef ve göstergelere dayalı olarak izlenmesi ve kamu kaynağının kullanımına ilişkin olarak İl Genel Meclisi ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amaçlanmıştır.

Bu vesileyle program hazırlığında emeği geçen tüm çalışanlara teşekkür ederim.

Mehmet Ufuk ERDEN
Kırşehir Valisi

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	7
A- Yetki Görev ve Sorumluluklar	7
İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları	7
İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları	8
Kanuni Yetki ve İmtiyazlar	11
B- Teşkilat Yapısı	12
a) Valinin Görev ve Yetkileri	13
b) İl Genel Meclisi	13
c) İl Encümeni	14
d) Genel Sekreter	15
e) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	15
f) Destek Hizmetleri Müdürlüğü	15
g) İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	16
h) Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	17
i) Yazı İşleri Müdürlüğü	17
j) Mali Hizmetler Müdürlüğü	19
k) Plan, Proje, yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	21
C- Fiziksel Kaynaklar	21
I. Fiziksel Yapı	21
a) Taşınmazlar	22
b) Araç ve İş Makineleri	26
c) Teknik Donanım	31
d) Ortak ve Üye Olunan Kuruluşlar	31
D- İnsan Kaynakları	34
E- Diğer Hususlar	38
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	39
A+B+C+D+III-EKLER	
A- Temel Politika ve Öncelikler	39
B- Amaç ve Hedefler	39
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	39-235
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	39-235
III- EKLER	39-235

I- GENEL BİLGİLER:

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bilindiği gibi, 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile kamu kurumlarında performans bütçe uygulanmaya başlanmıştır. Bununla kamu kaynaklarının daha etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirlik, mali saydamlık, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması amaçlanmıştır.

22/02/2005 tarihinde TBMM’ de kabul edilen ve 04/03/2005 tarih ve 25745 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununda görev ve sorumluluklar ile yetkileri altıncı ve yedinci maddelerde sayılmıştır. Bunlar;

İl Özel İdaresinin görev ve sorumlulukları

Madde 6- İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde, ⁽¹⁾⁽²⁾⁽³⁾
- b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma (...) ⁽⁴⁾; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, yapmakla görevli ve yetkilidir.

(Ek fıkra: 3/7/2005–5393/85 md.) Merkezi idare tarafından yürütülen görev ve hizmetlere ait yatırımlardan ilgili bakanlıkça uygun görülenler, il özel idareleri eliyle de gerçekleştirilebilir. Bu yatırımlara ait ödenekler, ilgili kuruluş tarafından o il özel idaresi bütçesine aktarılır. İl özel idaresi bu yatırımların yüzde yirmi beşine kadar olan kısmı için kendi bütçesinden harcama yapabilir. Merkezi idare, ayrıca, desteklemek ve geliştirmek istediği hizmetleri proje bazında gerekli kaynaklarını ilgili il özel idaresine aktarmak suretiyle onlarla işbirliği içinde yürütebilir. Bu kaynak ve ödenekler özel idare bütçesi ile ilişkilendirilmez ve başka amaçla kullanılamaz.

(1) Bu bentte yer alan “Sağlık” ibaresinden önce gelmek üzere, 28/4/2005 tarihli ve 5340 sayılı Kanunun 24 üncü maddesiyle “Gençlik ve spor” ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

(2) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Kanunun 85 inci maddesiyle “erozyonun önlenmesi,” ibaresinden sonra gelmek üzere “kültür, sanat, turizm,” ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

(3) 1/7/2006 tarihli ve 5538 sayılı Kanunun 26 ncı maddesiyle bu bentte yer alan “İlin çevre düzeni plânı” ibaresinden önce gelmek üzere “Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç” ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

(4) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Kanunun 85 inci maddesiyle bu arada yer alan “kültür, turizm, gençlik ve spor” ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.

(Ek fıkra: 1/7/2006–5538/26 md.) İl özel idaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyük şehirlerde büyük şehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile İl Genel Meclisi tarafından onaylanır. **(Ek cümle: 1/7/2006–5538/26 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl Özel İdaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

“4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve Organize Sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır. “

İl Özel İdaresinin yetkileri ve imtiyazları

Madde 7- İl Özel İdaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- d) Borç almak ve bağış kabul etmek.
- e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. **(Ek cümle: 6/3/2007–5594/4 md.)** Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. **(Ek cümle: 1/7/2006–5538/26 md.)** 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

Diğer taraftan Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü 5286 Sayılı Kanun ile kaldırılarak, taşra teşkilatı (bölge ve İl Müdürlükleri) İl Özel İdaresine bağlanmıştır. Bu nedenle 1985 yılından beri yürürlükte olan 3202 sayılı “**Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun**” kapsamındaki görevlerde İl Özel İdarelerine devredilmiştir. Buna göre 3202 sayılı Kanununun 2. maddesinde sayılan hizmetler (görevler) şu şekilde sıralanmıştır.

Madde 2- Köye Yönelik Hizmetler Şunlardır.

- a) Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köyler ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin, orman yollarının ve orman içi yolların yol ağını tespit etmek, bu yolları, köprüleri, sanat yapılarını, köy içi yollarını yapmak, mevcutları geliştirmek, trafik güvenliği yönünden gerekli istikamet ve kilometre levhaları ile diğer işaretleri düzenlemek,
- b) Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde, toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak ve yaptırmak, bunlardan tasvip edilenleri uygulamak ve uygulattırmak,
- c) Baraj, havaalanı, fabrika savunma ile ilgili tesislerin ve diğer tesislerin inşaatı, tarih ve tabiat kıymetlerinin korunması gibi amaçlarla yapılacak kamulaştırmalar ve özel kanunların uygulanması sebebiyle yerlerini terk etmek zorunda kalanlardan geçim imkânlarını kısmen veya tamamen kaybedecek nüfus ile göçmen ve göçebeleri ve bulunduğu yerde geliştirilmesi mümkün olmayan orman içi köyleri, köy nüfusunun çoğunluğu tarafından istenmesi halinde köylerin mahalle, kom, mezra gibi dağınık yerleşme yerlerini yeni bir yerleşme yerinde toplamak, tarım içi ve tarım dışı sahalarda iskan etmek,
- d) Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin yol, su, elektrik, kanalizasyon tesislerinin inşaatı, bakımı, onarımı, geliştirme ve işletme hizmetlerini düzenlemek üzere gerekli tedbirleri almak, bakım, onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait esasları tespit etmek ve yürütmek,
- e) Köy ve bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu ve kullanma suyu tesislerini yapmak, geliştirmek ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile kanunlarla köye ve köylüye devir ve tahsis edilmiş veya köyün veya köylerin eskiden beri intifaında bulunmuş olan suları; köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin, askeri garnizonların ihtiyacına göre tevzi etmek, kısmen veya tamamen başka köye, köylere, bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara tahsis etmek ve tahsis şeklini değiştirmek,

Sahipli veya köyün bedeli mukabili iktisap ettiği sularla diğer gayrimenkulleri, 2492 sayılı kamulaştırma Kanunu gereğince kamulaştırmak veya gayrimenkul üzerinde irtifak hakkı tesis etmek,

Su tesislerinin vücuda getirilmesine ve suyollarının geçirilmesine lüzumlu olan arazi, Devlet hüküm ve tasarrufu altında veya köyün ve köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin umumi yerleri içinde bulunuyorsa o araziler hakkında da bu fıkra hükmü uygulanır.

- f) (Değişik bent: 25/02/1998 – 4342/32 md.) Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan yabancı fıstıklık, zeytinlik, sakızlık, harnupluk ve makiliklerin alt yapı tesislerini imar, ıslah ve ihya etmek için gerekli projeleri ve programları hazırlamak, hazırlatmak, tasvip edilenleri uygulamak ve uygulatmak.
- g) Tarım alanlarının gayesine uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak, denetlemek ve bu konu ile ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- h) Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan taşlı, asitli, alkali veya turbiyer toprakları ve kurutulmuş sahaları tarıma elverişli hale getirmek,
- i) Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başı kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetlerini ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak, Ekonomik üretime imkan vermeyecek derecede parçalanmış, dağılmış, şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik, ekonomik ve işletme imkanları ölçüsünde toplulaştırılmasını yapmak,

- j) Sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 litreye kadar olan suların tesislerini kurmak ve işletmelerini sağlamak, aynı mahiyette evvelce yapılmış tesisleri ikmal, ıslah ve tevsi etmek ve işletmelerini sağlamak, (Baraj ve elektrik istihsaline matuf regülatör inşası bu hükmün dışındadır. Saniyedeki sarfiyatı 500 litreden fazla olan sular üzerinde yapılacak tesisler için Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünün muvafakati gerekir.)
(Ek paragraf: 13/01/2005 – 5286 S.K./3.mad) Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak,
- k) Toprak muhafaza, arazi ıslahı ve sulama gibi faaliyetlerde gerektiğinde birlikler, ortaklıklar, döner sermayeli ve tüzelkişiliği haiz işletmeler kurmak veya döner sermayeli işletmelerini, bu işlerle meşgul birimleri, şirketlere veya işletmelere ortak etmek, bunlarla ilgili her türlü anlaşmalar yapmak,
- l) Küçük akarsular ile güneş, rüzgâr ve diğer enerji kaynakları ve tesislerinden faydalanılarak köylerin elektrikleştirilmesi için tesisler yapmak, yaptırmak,
- m) 1306 sayılı İskân Kanununa göre nakledilen veya toplulaştırılacak köyler için arsa tefrik etmek, diğer kasaba ve köylerin imar planlarını ve ihtiyaç sahiplerine konut ve tarımsal işletme tesisleri için tip projeler hazırlamak, hazırlatmak ve kendi evini yapana yardım metoduna dayalı olarak gerekli kredileri vermek, köy içi altyapıları, sosyal tesisler ve istihdam yaratacak ekonomik tesisleri yapmak ve yaptırmak, yıllık harcama planları yaparak Özel İskân Fonunu kullanmak ve bu fondan yapılan kaynak tahsisleri ile yatırımları gerçekleştirmek,
- n) Deprem ihtimalinin en fazla olduğu aktif deprem kuşaklarında bulunan köylerdeki nüfusun konut ve tarımsal tesislerini depreme dayanıklı hale getirmek maksadıyla kredi vermek,
- o) Serbest göçmen işlerini yürütmek, özel kanunlar gereğince iskânlı göçmen kabul etmek,
- p) Kiraya verilecek hazine arazisi genişliğini, kira bedelini ve kiralayacak olan topraksız veya yeterli toprağı olmayan çiftçileri tespit etmek ve Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki arazinin tespit, tayin ve her türlü ölçü işlerini yapmak ve Hazine adına tescil işlemlerini yaptırmak ve evvelce dağıtılan arazilerde tashi, ıslah ve istirdat işlemlerini yapmak, mera, yaylak ve kışlakların tespit, tahdit ve tahsisini yapmak, ayrıca lüzumlu hallerde bunlardan ihtiyaç fazlalarının tespiti ile Hazine adına tescilini sağlamak,
- r) Hizmet ...*I* için lüzumlu her türlü harita, istikşaf, araştırma, etüt proje, rasat, istatistik, envanter, birim fiyat ve analiz gibi işleri yapmak, yaptırmak,
- s) Hizmet ve tesislerin yapılması, geliştirilmesi, onarım, bakım ve emniyetle işletilmesi için gerekli tesis, atölye, bakımevi, laboratuvar, araştırma ve verici telsiz istasyonu, idari ve sosyal diğer tesislerin plan ve projelerini ve inşaatını yapmak, yaptırmak, onarmak, işletmek, kiralamak ve bakımlarını sağlamak, tesislerin kullanılmasına emniyet ve korunmasına esas olan kaideleri tespit etmek, yürütmek ve kontrol etmek,
- t) Her türlü alet-edevat, taşıt ve makineler ile donatımlarını, bunların işletilmesi, tamiri için gerekli bütün malzemeyi vasıflarıyla belirlemek, sağlamak, icabında imal etmek ve ettirmek, arazi dâhil bina ve taşınmaz malları geçici olarak kullanmak, kamulaştırmak ve satın almak,
- u) (Mülga bend: 13/01/2005 – 5286 S.K./3.mad) *I*
- ü) (Ek bend: 13/01/2005 – 5286 S.K./3.mad) İçme suyu tahlilleri ile toprak ve bitüm deneylerini yapmak, yaptırmak,
- v) (Ek bend: 13/01/2005 – 5286 S.K./3.mad) Toprak etüdü ve her türlü toprak analizleri, sınıflandırmaları ve toprak harita raporlarını yapmak, yaptırmak,
- y) (Ek bend: 13/01/2005 – 5286 S.K./3.mad) Evvelce dağıtılan toprakların dağıtım tarihindeki mer'î mevzuat hükümlerine uygun olarak işletilmeyenlerinin geri alınması ile ilgili işlemleri yürütmek,
- z) (Ek bend: 13/01/2005 – 5286 S.K./3.mad) Yerleşme birimlerinde çevre sağlığı hizmet ve düzenlemelelerini gerçekleştirmek.

Tüzel ve gerçek kişilerle hizmet ilişkileri

Bu Kanun kapsamında bulunan hizmetlere ilişkin olarak, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerden gelecek taleplerin imkânlar ölçüsünde ve karşılığı ödenmek şartıyla yerine getirilmesine ilgili kurum veya kuruluş yetkilidir.

İçme Suyu ve Sondaj Kuyuları

Köy ve bağlı yerleşme birimleri ile askeri garnizonlara içme ve kullanma suyu temini amacıyla açılacak sondajlar, tahditli bölgelerde açılacak olanlar dışında, 167 sayılı Yeraltı Suları Kanunu hükümlerine tabi değildir.

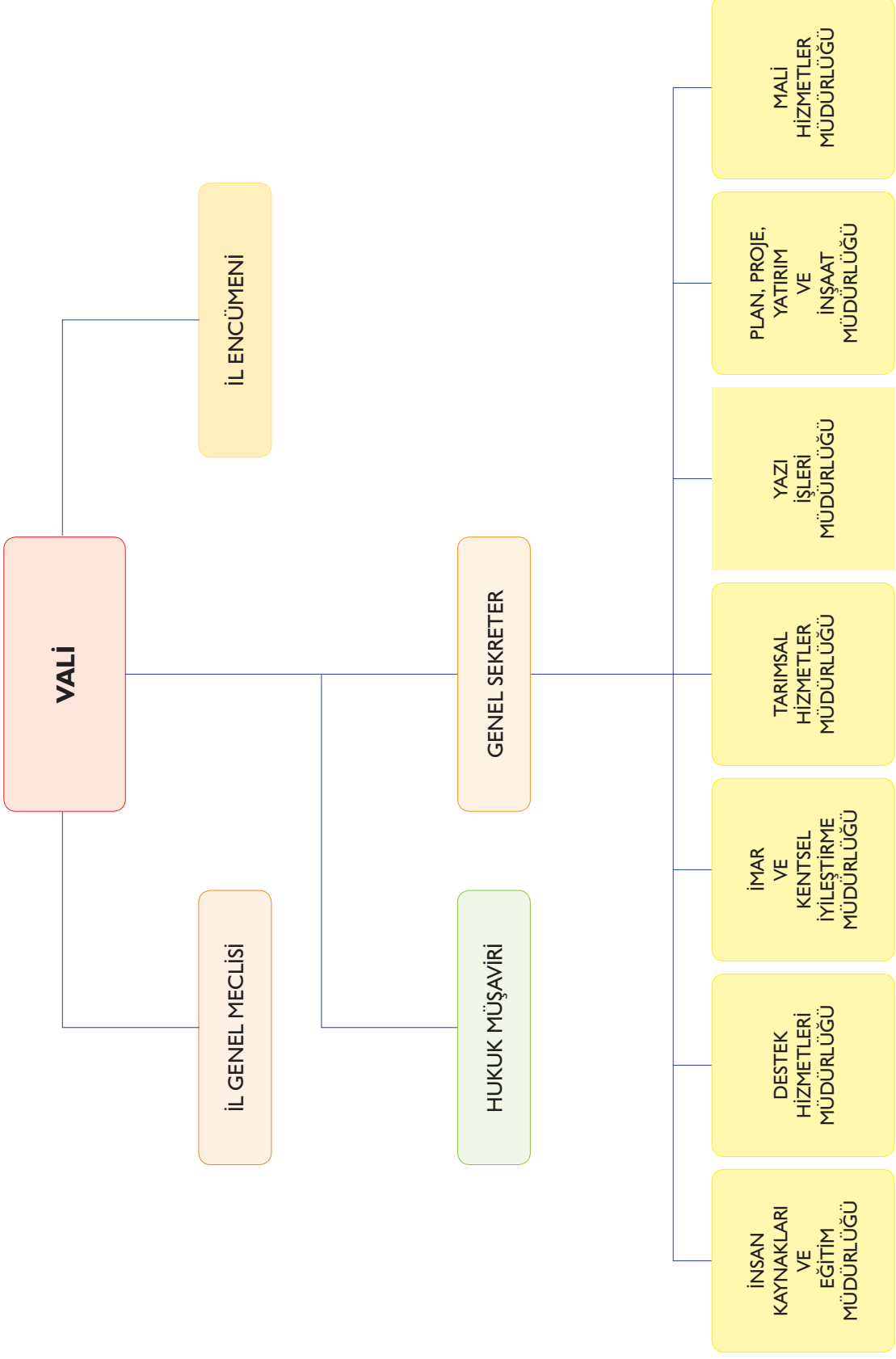
Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği ile hizmet verilecek yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınmaktadır. Vatandaşlara en yakın yerde ve en uygun yöntemle hizmetler sunulmaktadır. Bu kapsamda özür, yaşlı, düşkün, dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanmaktadır.

5302 sayılı Kanunla birlikte merkezi idare tarafından yürütülen görev ve hizmetlere ait yatırımlar için ilgili bakanlıkça uygun görülen ödeneği İl Özel İdaresi bütçesine aktarılacak suretiyle gerçekleştirilebilmektedir. İl Özel İdareleri bu tür yatırımların yüzde 25' ine (% 25) kadar olan kısmı için kendi bütçesinden harcama yapabilmekte ve merkezi idare ile işbirliği sağlayabilmektedir.

İl Genel Meclisinin kararı doğrultusunda görev alanına giren konularda diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebileceği veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebileceği ve bu amaçla kaynak aktarabileceği; merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirebilmesi amacıyla gerekli bina ve tesisler ile arsa ve aynı ihtiyaçları karşılayabileceği, geçici olarak araç ve personel görevlendirilebileceği taşınmaz mallarını yirmi beş (25) yılı geçmemek üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis edebileceği hükme bağlanarak diğer kuruluşlarla olan hizmet ilişkileri genişletilmiştir. Ayrıca yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararını azaltmak amacıyla ilin özelliğini dikkate alarak afet ve acil durum planlarını yapıp, ekip donanımını hazırlaması, il dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda da bu bölgelere gerekli yardım ve desteği sağlayabileceği yeni yasal düzenleme ile sağlanmıştır.

Kanunî Yetki ve İmtiyazlar

Kanunda verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek, yasak koymak, uygulamak, kanunda belirtilen cezaları vermek, borç almak, bağış kabul etmek, hizmetlerin yürütülmesi amacıyla taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak temin etmek, vergi, resim ve harçların tarih, tahakkuk ve tahsilini yapmak ile belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseselere, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek İl Özel İdaresinin yetki ve imtiyazlarından biridir.



Vali**a) Valinin görev ve yetkileri****Madde 30-** Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl encümenine başkanlık etmek.
- e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl özel idaresi personelinin atamak.
- k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) İl Genel Meclisi

2972 sayılı Kanuna göre yapılan 29 Mart 2009 tarihli Mahalli İdareler Seçim sonucuna göre Kırşehir İl Genel Meclisi 18 üyeden oluşmuştur. İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri 5302 sayılı Kanunun 10. maddesinde sayılmıştır.

“İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır.

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyardan yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

Yeni yasal düzenlemeye göre İl Genel Meclisi her ayın ilk haftasında en çok beş gün, bütçe görüşmelerinin yapıldığı Kasım ayında ise en çok 20 gün toplanarak çalışmalarını yürütmektedir.

c) İl Encümeni

5302 sayılı Kanun gereği İl Özel İdaresinin yürütme organı olarak düzenlenen İl Encümeninin başkanlığını Vali yürütmektedir. İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından gizli oyla seçeceği beş üye ile biri Mali Hizmetler birim amiri olmak üzere, valinin her yıl birim amirleri arasından belirleyeceği beş üye ile birlikte toplam 11 üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı İl Encümeni toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder. İl Encümen toplantılarına ilgili birim amirleri görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Encümen, haftada en az bir defa olmak üzere belirlenen gün ve saatte toplanır. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen gündemi Vali tarafından hazırlanır.

“Encümenin görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.”

Sunulan Hizmetler

Bu bölümde; İl Özel İdarelerinin Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara uygun olarak, Kanun ile verilen görev ve yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi, İl Özel İdareleri tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanması amacıyla, görev tanımlarıyla birlikte Kırşehir İl Özel İdaresi Norm Kadro ve buna uygun hazırlanan kadro cetvelleri kapsamında birimlerin oluşturulması hakkındaki, İl Genel Meclisinin 07/09/2006 tarih ve 163 sayılı kararı ile onaylanan görevleri çerçevesinde birimler ve bunların görevleri anlatılacaktır.

d) Genel Sekreter

5302 sayılı İl özel İdaresi Kanununun 35. maddesi gereğince Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni Kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan, yıllık çalışma programına göre düzenleyip yürütmekle görevli olup, bu amaçla İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını sağlar.

e) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Kırşehir İl Özel İdaresinin İnsan Kaynaklarına ilişkin görevlerinin planlanması, yürütülmesi ve koordinasyonu bu Müdürlükçe yerine getirilecektir.

Önceki yapıda "Personel Müdürlüğü" olarak görev yapan bu birimin, 5302 sayılı İl özel İdaresi Kanunu kapsamında yeniden yapılanma süreci içinde güncel ve çağdaş bir yapılmaya uygun olması ve İl Özel İdaresi Kanununda ana hizmet birimi olarak öngörülmesi nedeniyle bu hizmetin İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü altında yürütülmesi ve yapılandırılması öngörülmektedir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu ile ilgili olarak İl Özel İdaresince istihdam edilecek memur ve işçilerin tüm iş ve işlemlerinin yürütülmesi öngörülmüştür.

- Personelin özlük ve sicil kayıtlarının tutulması,
- Atama ve nakil ile ilgili işlerin yürütülmesi,
- Personel derece ve kademe terfilerinin yapılması,
- Personelin emeklilik işlemlerinin yapılması,
- Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile benzer işlemlerle ilgili hizmetlerin yürütülmesi ve yıllık izin onaylarının hazırlanması,
- Sicil raporlarının yasalar çerçevesinde tutulması,
- Disiplin ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Sendika ilişkileri ile toplu iş sözleşmelerinin yürütülmesi,
- Geçici işçi iş ve işlemlerini yürütmek, vize işlemlerini yapmak,
- İnsan kaynakları bilgi bankası oluşturulması,
- Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerinin düzenlenmesi,
- Özel İdare birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek
- Personele eğitim amacıyla seminer verilmesi,
- Amirlerin ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer işlemleri yürütmek,

f) Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Özel İdaresinin makine parkında bulunan her türlü araç ve iş makinelerinin alınmasına esas olacak tespitleri yapmak, ihale işlemlerini gerçekleştirmek ve temin etmek.
- İl Özel İdaresinin makine parkında bulunan tüm araç, vasıta ve iş makinelerinin yedek parçasını temin ederek keşif, tamir, bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak.

- İl Özel İdaresi makine parkında bulunan tüm araç, vasıta ve iş makinelerinin ihtiyacı olan akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarını tespit ederek temin etmek.
- İl Özel İdaresinin ihtiyaç duyduğu yakacak (kal-yak, odun, kömür vb.) tespiti ve alımına ilişkin iş ve işlemlerini yapmak.
- İl Özel İdaresi Makine parkına ve demirbaşına kayıtlı, ekonomik ömrünü doldurmuş idarece ihtiyaç duyulmayan her türlü araç ve iş makinesinin satış ve tasfiyesine ait iş ve işlemleri yapmak.
- İdarenin ihtiyaç duyacağı konularda araç kiralama ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- İl Özel İdaresine ait tüm araç ve iş makinelerinin (Valilik ve Vali Konağı dâhil) her türlü muayene ve idari işler ile zorunlu trafik poliçelerini takip ederek, trafik sigortalarını yaptırmak.
- İl Özel İdaresinin makine parkında bulunan tüm iş makinelerini ve araçları kullanacak operatör ve şoförlerin görevlendirilmesini yapmak, ayrıca her türlü makine ve ekipmanın göreve hazır halde tutulması için gerekli organizasyonu yapmak.
- İl Özel İdaresinin makine parkında bulunan iş makinelerinin ve araçların çalışma ve arızalarının takibi için aylık makine kontrol kartlarının düzenlenmesini sağlamak, kontrolünü yapmak ve yılsonunda icmalini çıkarıp değerlendirmek.
- Personel servis araçlarının teminini ve kontrol hizmetlerini yürütmek.

g) İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

5302 Sayılı Kanunla verilen; İl çevre düzeni planı ve 2863 sayılı Kanunla verilen koruma amaçlı imar planı ve 5366 Sayılı Kanuna göre ilan edilen yenileme alanları projelerinin, mücavir alan dışındaki imar planları, parselasyon planları, mücavir alan sınırlarının tespiti, ifraz ve tevhit işlemleri, kaçak yapıların denetimi ve yıkım için gerekli tespit işlemlerinin yapımı, afet ve acil durum planlarının yapımı için İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'nün kurulması öngörülmüştür.

- Mücavir alan dışındaki yapılanmalara ilişkin imar ve parselasyon planlarını yapmak,
- Köy yerleşim alanlarının tespiti iş ve işlemlerini yapmak,
- Köy yerleşik alan sınır tespitlerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak,
- Hali hazır harita yapımı, kontrollük ve onay işlemlerini yapmak veya yaptırmak,
- Belediye ve Mücavir alanlar dışındaki yapılaşmaya ilişkin her ölçekte nazım imar planı, uygulama alanı ve mevzi planlar yapmak,
- İmar Planı onayına ilişkin talepleri karşılamak,
- Belediye ve Mücavir Alan sınırları dışındaki alanlarda imar uygulaması, İfraz, Tevhit, Yola terk ve İrtifak hakkı işlemlerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak,
- Tapu Sicil Müdürlüklerinden gelen hisseli satış talepleri hakkında görüş bildirmek,
- Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Adli mercilerden gelecek imar ile ilgili konularda görüş bildirmek,
- Proje uygulamasını takip etmek,
- İmar durumunu vermek,
- Zemin Etüt raporlarını onaylamak,
- 5366 sayılı yıpranan tarihi kültürel taşınmaz varlıkların yenilenerek korunması ve yaşatılarak kullanılması hakkında kanun uyarınca yenileme projelerini yaptırmak,
- Kaçak yapıların önlenmesi için denetim yapmak, kurallara uygun olmayanlara ceza kesmek ve yıkımı gereken kaçak yapılar için gerekli işlemleri yapmak,
- Teklif edilen mücavir alanları değerlendirerek mevzuat uyarınca gerekli işlemleri yürütmek,
- Koruma amaçlı imar planlarını yapmak/yaptırmak,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak, birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak,

h) Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

22/02/2005 tarih ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. maddesinin (a) ve (b) bendi ile 09/05/1985 tarih ve 3202 Sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun gereği; Kırşehir İl Özel İdaresi, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

- İl Özel İdaresinin Stratejik Planında ve Programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde, toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek amaçlı yatırımda bulunan projeleri uygulamak, uygulamak.
- Sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 litreye kadar olan suların projelendirilmiş tesislerini kurmak ve işletmelerini sağlamak, aynı mahiyette evvelce yapılmış tesisleri ikmal, ıslah ve tevsi etmek ve işletilmelerini sağlamak, (Baraj ve elektrik istihsaline matruf regülatör inşası bu hükmün dışındadır. Saniyedeki sarfiyatı 500 litreden fazla olan sular üzerinde yapılacak tesisler için Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünün muvafakati gerekir.)
- Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan taşlı, asitli, alkali veya turbiyer toprakları ve kurutulmuş sahaları tarıma elverişli hale getirmek için hazırlanan proje ve programları uygulamak, uygulamak.
- Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan yabancı fıstıklık, zeytinlik, sakızlık, harnupluk ve makiliklerin alt yapı tesislerini imar, ıslah ve ihya etmek için hazırlanan projeleri ve programları uygulamak, uygulamak.
- Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başı kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetlerini ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak, ekonomik üretime imkân vermeyecek derecede parçalanmış, dağılmış, şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik, ekonomik ve işletme imkânları ölçüsünde tapulaştırılması için hazırlanan projeleri ve programları uygulamak, uygulamak.
- Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesisler için hazırlanan projeleri ve programları uygulamak, uygulamak.
- Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin kurulması ve korunmasını sağlayıcı tedbirler almak, gerekli tesisler yapmak ve yaptırmak.
- İl Özel İdaresi görev alanına giren konularda kontrollü zirai kredi, özel proje fonu için teknik yardım amacı ile hazırlanan projeleri uygulamak, uygulattırmak ve kontrolünü sağlamak.
- İlgili kuruluşlardan izin almak kaydıyla dere, göl ve barajlardan su alma ve su tasfiye tesislerinin projelerini uygulamak ve uygulamak.

i) Yazı İşleri Müdürlüğü

İl Genel Meclisi ve İl Encümeni Başkanlığının iş ve işlemlerini, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve İl Genel Meclisi Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği çerçevesinde yapmak, birimde görevli memur ve diğer çalışanların sevk ve idaresi, görev dağılımı, sicil ve disiplin işlerini yürütmektir. Birim müdürü alt birim ve büro yöneticilerine yapacakları iş bölümü uyarınca, birim hizmetlerini yürütmekle sorumludur. Alt birim ve büro yetkilileri, bağlı bulunduğu birim tarafından verilecek talimatlar dâhilinde alt birimin ve büronun işlemleri ve yönetiminden sorumludur.

Görevleri:

- İl Genel Meclis üyelerinin kayıt işlemleri yürütülecektir.
- Meclis, Meclis Komisyonları ve Encümen toplantılarında raportörlük hizmetlerinin yürütülecektir.

- Meclis ve Encümen toplantı salonlarının hizmete hazır tutulması sağlanacaktır.
- Meclis ve Encümen üyelerinin huzur haklarına ait işlemler yürütülecektir.
- Arşiv oluşturulacaktır.
- Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilecektir.
- Meclis'in toplanması ile ilgili ilan ve duyuruların süresinde merkez ve İlçelerdeki üyelere ve ilgililere ulaştırılması sağlanacaktır,
- Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin divana düzenli bir şekilde sunulması sağlanacaktır,
- Meclis Başkanlığınca komisyonlara havale edilen tekliflerin seyri takip edilecektir,
- Komisyonlardan düzenlenen raporların kaydının yapılarak rapor ve eklerinin çoğaltılması sağlanarak, Meclis üyeleri ve ilgililere zamanında dağıtılması sağlanacaktır.
- Meclis oturumlarının ses veya görüntü kayıt cihazları ile kaydının yazılarak zapta geçirilmesi yapılacaktır.
- Zabıtlara uygun olarak Meclis kararlarının yazılması, kontrolü, Meclis Başkanına ve kâtip üyelere imzalatılacaktır.
- Meclis kararlarının Valiliğe süresi içerisinde sunulmasının sağlanması ve takibinin yapılması sağlanacaktır.
- Meclis kararlarının usulüne uygun olarak ilan panosunda ilan edilmesi ve meclis üyelerine duyurulması sağlanacaktır.
- Meclis üyelerinin huzur hakkı için toplantılara katılanların listesinin (Yoklama) düzenli bir şekilde tutulması sağlanacaktır.
- Birimi ilgilendiren mevzuatın takibi ve uygulanması sağlanacaktır.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer işler yerine getirilecektir.
- Encümen Başkanı'nın emir ve gözetimi doğrultusunda, encümen gündeminin hazırlanması ve hazırlanan gündemin encümen üyelerine dağıtılarak duyurulması sağlanacaktır.
- Valilik makamından havale edilen konuları toplantıdan en az bir gün önce, gündem maddelerini içeren yazı İl Özel İdaresi Genel Sekreterine sunulacaktır.
- Encümen gündemi gündem sırasına göre Encümen karar defterine kaydedilerek toplantı sonunda verilen kararlar deftere yazılması sağlanacaktır.
- Encümende görüşülmek üzere gönderilen, ancak usul ve esas yönünden eksik olan belgelerin gerekçeleriyle birlikte ilgili birimlere geri gönderilmesi yapılacaktır.
- Evrakları tamam olan teklifler, Encümen gündemine alınacaktır.
- Encümen toplantıları konusunda ilgilileri (Vali, Genel Sekreter, Encümen Üyeleri, Daire Müdürleri, Birim Amirleri) haberdar ederek, toplantı mekânının hazır bulundurulması sağlanacaktır.
- Encümende alınan kararların varsa muhalefet şerhleriyle beraber Encümen karar defterine kaydedilmesi ve üyelere toplantıda imzalatılması sağlanacaktır.
- Encümende verilen kararların raportörlük görevi yapılacaktır.
- Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaların ilgili dairelere ve birimlere gönderilecektir.
- İl Encümenin aynı zamanda 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihale komisyonu olmasından dolayı, ihale komisyonu sekretarya hizmetleri yürütülecektir.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yapılması ve yerine getirilmesi sağlanacaktır.

Mali konularda alınan kararları, Mali Hizmetler Müdürlüğüne görüş bildirilmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilecektir

j) Mali Hizmetler Müdürlüğü

Görevin Kısa Tanımı

Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi, bütçenin hazırlanması, kesin hesabının çıkarılması, stratejik plan ve yıllık performans planlarının hazırlanması, bütçe istatistik verileri ve faaliyet raporunun düzenlenmesi, ilgili yasal mevzuat ve planlar çerçevesinde Özel İdare hizmet politikasının belirlenmesi ve hizmetlerinin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması ile diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması,

Görev Tanımı

- Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasının koordine edilmesi ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarının yürütülmesi.
- Bütçenin hazırlanması, izleyen iki yılın bütçe tahminlerinin yapılması ve bütçe kayıtlarının tutulması,
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerinin düzenlenmesi,
- Özel İdaresine ait ödemelerinin yapılması,
- Bankalar ile ilişkiler kurulması ve yürütülmesi,
- İl Özel İdaresinin Muhasebe kayıtlarının yapılması, raporlanması,
- İlgili mevzuat gereğince İl Özel İdaresince toplanması ve alınması gereken gelir ve payların tahsili ve takibinin gerçekleştirilmesi,
- Ödenmeyen alacaklar için 6183 sayılı Kanununun uygulanması,
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak,
- İdarenin bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak,

Muhasebe Servisi

- Banka iş ve işlemlerinin takip ve kontrolü,
- Ödemeye ilişkin mevzuatında öngörülen belgelerin tamam olup olmadığı ile maddi hata bulunup bulunmadığının kontrol edilerek hak sahiplerine ödemelerinin yapılması,
- Ödemelerde yetkililerin imzasının aranması,
- Hak sahiplerinin kimliklerine ilişkin bilgilerin kontrolü,
- Muhasebe kayıtlarının bilgisayar ortamında tutulması,
- Muhasebe raporlarının alınması,
- Muhasebe iş ve işlemlerinin arşivlenerek denetime hazır halde bulundurulması,
- Vergi Daireleri, Sigorta ve Emekli Sandığına kesintilerin ödenmesi,
- Emanet iş ve işlemlerinin yapılması,
- İcra, ilam ve layihaların takibi,
- İdarenin kesin hesabının ve yönetim dönemi hesabının Bütçe Servisi ile birlikte düzenlenmesi.

Bütçe Servisi

- İl Özel İdaresinin mali yılı bütçesinin hazırlanması,
- İzleyen (2) iki yılın bütçe tahminlerinin yapılması,

- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ödenek gönderilmesi,
- İdarenin kesin hesabının ve yönetim dönemi hesabının Muhasebe Servisi ile birlikte düzenlenmesi,
- Ödeneklerin tenkis işlemlerinin takip ve kontrolünün yapılması,
- Harcama yetkilisine bütçeye ilişkin gerekli bilgilerin aktarılması,
- İlgili kurumlara bütçe ile ilgili bilgilerin gönderilmesi,
- Yıllık bakiye ödeneklerin iptal ve devir işlemlerinin yapılması,
- Gerektiğinde Ek Bütçe hazırlanması,
- Mevzuatın öngördüğü ölçüde bütçe tertipleri arasında aktarma yapılması,
- Tahsisi mahiyetteki paraların gelir-ödenek kaydının yapılması,
- Kanunlar gereği bütçeden ayrılan payların ilgili kurumlara gönderilmesi,
- Muhtar maaşlarına ait ödeneklerin takip ve kontrolünün yapılması.

Gelir Servisi

- İl Özel İdaresi Kanunundan doğan her türlü gelirin tahakkuk ve tahsili,
- 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamındaki tüm maden gruplarının Devlet Hakkı tutarından % 50 Özel İdare payının tahsili işlemleri ile mevzuatla verilen diğer yasal payların takip ve tahsili,
- 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamındaki kaçak inşaatlardan dolayı tahakkuk etmiş imar para cezalarının tahsiline ait iş ve işlemler,
- Kaçak Malzeme (Maden Kanunu gereğince) bedellerinin tahsili ile ilgili iş ve işlemler.

Strateji Geliştirme Servisi

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- İdarenin yöntemi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin Yatırım Programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Mevzuata uygun program değişikliklerini sunmak,
- Taşınır konsolide görevlisi tarafından idarenin tüm harcama birimlerinin taşınır hesapları konsolide edilerek taşınır hesabının çıkartılması.

k) Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Görevin Kısa Tanımı

Plan-Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi, 3202 sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun ve İlimiz Hizmet Sınırları Ve Yatırım Önceliklerinin Tespitinde Uygulanacak Standartların Belirlenmesine Dair Yönetmelik kapsamında değerlendirilerek belirlenir. Belirlenen hizmetlerin plan, proje ve inşaat çalışmaları esnasında, çalışmalar için gerekli izinleri alarak, kamu kurum ve kuruluşlarının ilgili kanun ve yönetmelikleri çerçevesinde işlemlerini yürütür.

Görevleri

- Bina ve tesislerin İhale mevzuatı kapsamında yaklaşık maliyetlerini hazırlamak.
- İdare'ye ait hizmet binası, tesis ve eklentilerine, birimlerin ve personelin yerleşmesine ilişkin genel nitelikli mekânsal düzenlemeleri yapmak, yerleşim planını hazırlamak, gerekli olan yönetim komisyonlarını kurmak.
- Köy içi inşaat işlerini yapmak veya yaptırmak.
- İl Özel İdaresi Yasası 6. Maddesinde belirtilen görev ve sorumluluk alanındaki binaların etüt, proje, yapım, bakım ve onarım işlerini yürütmek
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca görev alanına giren konularda İl Özel İdaresi'nden kurum görüşünün istenmesi durumunda gerekli incelemeleri yapmak ve kurum görüşünü hazırlamak.
- Birimin faaliyet alanı içerisindeki işlerle ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla imzalanan protokollü işleri koordine içersinde yapmak.
- İl Özel idare binalarına ait çevre düzenleme, peyzaj ve düzenlemelerini yapmak.
- Bağlı şubelerinin aylık ve yıllık çalışma planlarını ve sonuçlarını izlemek.
- Köylerin sosyal ve fiziki altyapı tesislerinin projelerini, yerleşme yerini iklim ve fiziki özelliklerine uygun olarak hazırlamak ve hazırlanan bu projelere göre bütün inşaat uygulamalarını yapmak veya yaptırmak,
- İdareimiz stratejik plan dâhilinde yatırım programı kapsamında yapılacak, altyapı, sosyal tesisler vb. inşaat ile faaliyetleri organize ederek, yapmak veya yaptırmak.
- Birimi ile ilgili dönemler halinde Faaliyet Raporları hazırlamak ve Üst Makama sunmak.
- Birimi ile ilgili dönemler halinde Birim Performans Planını hazırlamak ve Üst Makama sunmak,
- Birimi ile ilgili Yıllık Yatırım Programı hazırlamak ve Üst Makama sunmak,
- Amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görev alanına giren konularla ilgili istatistikî çalışmalar yapmak

C- Fiziksel Kaynaklar

I. Fiziksel Yapı

Bu bölümde İl Özel İdaresinin sahip olduğu "Taşınmazları", "Araç ve İş Makineleri", "Teknik Donanımı" ve "Ortak ve Üye Olunan Kuruluşlar" hakkında genel bilgi verilecektir.

Kırşehir İl Özel İdaresi hizmetlerini merkez ilçe, Ahi Evran mahallesinde bulunan 4465 m² lik binasında hizmetlerini yürütmekte iken, 5286 Sayılı Kanun ile kaldırılarak İl Özel İdaresine bağlanan ancak mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olan Köy Hizmetleri İl Müdürlüğü'nün hizmetlerini yürüttüğü, merkez ilçe Kervansaray mahallesindeki 65.531 m² lik alanda konuşlanan hizmet binasına taşınarak hizmet vermeye devam etmiştir.

Ancak; mülga Köy Hizmetleri İl Müdürlüğü hizmet binasının bulunmuş olduğu bu taşınmazında Sağlık Bakanlığına Bölge Hastanesi yapımı için devredilmesi ile birlikte, İl Özel İdaresinin önceki hizmet binası olan Ahi Evran Mahallesindeki hizmet binasında hizmet vermeye devam etmektedir.

Atölyeler ve ambarlar İl Özel İdaresi hizmet binası ve atölyeler için kamulaştırmaların yapılarak binalarının yapılması süreci içerisinde, ise Organize sanayinde kiralanen depolarda hizmetlerine devam edeceklerdir.

İş makineleri ile araçlar için; makine ve araç parkı olarak Merkez İlçe Kızılcaköy de konuşlanmış ve hurdalık olarak kullanılan alanın kullanılması düşünülmektedir.

a) Taşınmazlar

Merkez ve altı (6) İlçede bulunan ve mülkiyeti İl Özel İdaresine ait gayrimenkuller;

Ahi Evran Mahallesi, Zübeyde Hanım Caddesi 712. Sokakta konuşlanmış ve İl Özel İdaresi Hizmet Binası ile aynı yerde konuşlanmış olan 24 dairelik İl Özel İdaresi memur lojmanı bulunmakta olup, 2 adet lojman Milli Emlak Müdürlüğüne aittir.

Yenice Mahallesinde konuşlanmış olan Vali Konağı toplam 2.331m² lik bir alana sahip olup, yine aynı mahallede ve mevkide konuşlanan toplam 9.243 m² lik bahçe bulunmakta olup, bahçe içerisinde Milli Eğitim Müdürlüğünce; Bülent Sungur Lise İnşaatı, Fatoş Çetin Anaokulu İnşaatı, Hüseyin Özyeğin İlköğretim Okulu İnşaatı olmak üzere 3 adet okul yapılmış 1 okulun inşaatı halen devam etmektedir.

Akçakent İlçe Özel İdare Müdürlüğünde; 4.045 m² kullanım alanlı 1 adet hizmet binası, 1 Adet Kaymakam Lojmanı ile toplam 1.826 m² 10 dairelik memur lojmanı bulunmaktadır.

Akpınar İlçe Özel İdare Müdürlüğünde; 1.739 m² kullanım alanlı 1 Adet Hizmet Binası, 1.059 m² lik 1 Adet Kaymakam Lojmanı ile birlikte hizmet binasının üst katlarında toplam 4 dairelik lojman bulunmaktadır.

Boztepe İlçe Özel İdare Müdürlüğünde; Bağbaşı mahallesinde 1.249 m² lik 1 parsel arsa, 2.686 m² lik 1 Adet Hizmet Binası ve beraberinde 1 Adet Kaymakam Lojmanı ile birlikte Hizmet Binasında 4 dairelik memur lojmanı birlikte bulunmaktadır.

Çiçekdağı İlçe Özel İdare Müdürlüğünde; Fevzi Çakmak Mahallesinde 801 m² kullanım alanlı Kaymakam Lojmanı, Osman Şevki Mahallesinde 576 m² lik Arsa ile 77.000 m² lik Bulamaçlı Kaplıcası bulunmaktadır.

Kaman İlçe Özel İdare Müdürlüğünde; toplam 801 m² kullanım alanlı 2 katlı 1 Adet hizmet binası bulunmakta olup, üst katı Kaymakam lojmanı olarak kullanılmaktadır. Ayrıca 1 Adet 64.249 m² lik Meyve Fidanlığı ile 1 Adet 4.330 m² lik Arsa bulunmaktadır.

Mucur İlçe Özel İdare Müdürlüğünde: Yenice Mahallesinde toplam 639,9 m² kullanım alanlı kaymakam lojmanı, Yenice ve Hamidiye Mahallesinde 986,68 m² lik toplam 2 adet arsa, Geycek Köyünde 47,250 m² lik tarla, Yenice Mahallesinde 50 m² lik dükkân, 2.260 m² lik İş Hanı Bina ve Arsası bulunmaktadır.

Merkez İlçe Taşınmazları

MERKEZ İLÇE İL ÖZEL İDARESİ TAŞINMAZLARI				
SIRA NO.	EMLAKIN CİNSİ	MEVKİİ	PARSEL NO.	MİKTARI M ²
1	İl Özel İdaresi Hizmet Binası	Ahi Evran Mah.	1	4465 m ²
2	İl Özel İdaresi Lojmanları	Ahi Evran Mah.	1	5130 m ²
3	Vali Konağı	Yenice Mahallesi	9	2331 m ²
4	Vali Konağı Bahçesi	Yenice Mahallesi	7	425 m ²
5	Vali Konağı Bahçesi	Yenice Mahallesi	1	500 m ²
6	Vali Konağı Bahçesi	Yenice Mahallesi	11	530 m ²
7	Vali Konağı Bahçesi	Yenice Mahallesi	12	400 m ²
8	Vali Konağı Bahçesi	Yenice Mahallesi	13	422 m ²
9	Vali Konağı Bahçesi	Yenice Mahallesi	1	510 m ²
10	Vali Konağı Bahçesi	Yenice Mahallesi	2	493 m ²
11	Vali Konağı Bahçesi	Yenice Mahallesi	3	466,5 m ²
12	Vali Konağı Bahçesi	Yenice Mahallesi	4	336 m ²
13	Vali Konağı Bahçesi	Yenice Mahallesi	5	550 m ²
14	Vali Konağı Bahçesi	Yenice Mahallesi	1	525 m ²
15	Vali Konağı Bahçesi	Yenice Mahallesi	2	360 m ²
16	Vali Konağı Bahçesi	Yenice Mahallesi	3	319 m ²
17	Vali Konağı Bahçesi	Yenice Mahallesi	4	471 m ²
18	Vali Konağı Bahçesi	Yenice Mahallesi	5	234 m ²
19	Vali Konağı Bahçesi	Yenice Mahallesi	6	352,5 m ²
20	Vali Konağı Bahçesi	Yenice Mahallesi	7	464 m ²
21	Vali Konağı Bahçesi	Yenice Mahallesi	8	442,5 m ²
22	Vali Konağı Bahçesi	Yenice Mahallesi	9	487,5 m ²
23	Vali Konağı Bahçesi	Yenice Mahallesi	10	356,5 m ²
24	Vali Konağı Bahçesi	Yenice Mahallesi	11	598,5 m ²
25	Köy Hizmetleri İl Müdürlüğü Arsa	Aşıkpaşa	1	65.531 m ²
26	Terme Kaplıcasının bina ve arsası	Kuşdilli Mahallesi	1	18.922 m ²
27	Terme Bahçesi	Kuşdilli Mahallesi	14	42 m ²
28	Terme	Kuşdilli Mahallesi	147	21.25 m ²
29	Terme Eşanjör Binası	Kuşdilli Mahallesi	4	500 m ²
30	Terme Eşanjör Binası	Kuşdilli Mahallesi	5	532 m ²
31	Halıcılık Okulu Arsası	Yenice Mahallesi	3	2.000 m ²
32	Tarla	Karalar Köyü	735	10,4 m ²
33	Merkez İlçe Köylerinde bulunan Arsalar	--		4.121 m ²
TOPLAM				116.090,5 m²

Akçakent İlçesi Taşınmazları

AKÇAKENT İLÇESİ İL ÖZEL İDARESİ TAŞINMAZLARI				
SIRA NO.	EMLAKIN CİNSİ	MEVKİİ	PARSEL NO.	MİKTARI M ²
1	Hizmet Binası	Köy içi	1	4.045 m ²
2	Kaymakam Lojmanı	Köy içi	-	-
3	Lojmanlar	Köy içi	1	1.826 m ²
TOPLAM				5.871 m ²

Akpınar İlçesi Taşınmazları

AKPINAR İLÇESİ İL ÖZEL İDARESİ TAŞINMAZLARI				
SIRA NO.	EMLAKIN CİNSİ	MEVKİİ	PARSEL NO.	MİKTARI M ²
1	Hizmet Binası	Akpınar	2138	1.739 m ²
2	Kaymakam Lojmanı	Akpınar	2510	1.059 m ²
TOPLAM				2.798 m ²

Boztepe İlçesi Taşınmazları

BOZTEPE İLÇESİ İL ÖZEL İDARESİ TAŞINMAZLARI				
SIRA NO.	EMLAKIN CİNSİ	MEVKİİ	PARSEL NO.	MİKTARI M ²
1	Arsa	Bağbaşı Mahallesi	1	1.249 m ²
2	Hizmet Binası ve Kaymakam Lojmanı	Bağbaşı Mahallesi	-	2.686 m ²
TOPLAM				3.935 m ²

Çiçekdağı İlçesi Taşınmazları

ÇİÇEKDAĞI İLÇESİ İL ÖZEL İDARESİ TAŞINMAZLARI				
SIRA NO.	EMLAKIN CİNSİ	MEVKİİ	PARSEL NO.	MİKTARI M ²
1	Kaymakam Lojmanı	Fevzi Çakmak Mah.	1	801 m ²
2	Arsa	Osman Şevki Mah.	5	576 m ²
3	Bulamaçlı Kaplıcası	Fevzi Çakmak Mah.	11	77.000 m ²
TOPLAM				78.377 m ²

Kaman İlçesi Taşınmazları

KAMAN İLÇESİ İL ÖZEL İDARESİ TAŞINMAZLARI				
SIRA NO.	EMLAKIN CİNSİ	MEVKİİ	PARSEL NO.	MİKTARI M ²
1	Hizmet Binası ve Kaymakam Lojmanı	Kaman	2	804 m ²
2	Meyve Fidanlığı	Yassı Çayır	1	64.249 m ²
3	Arsa	Ziyaret Tepe	108	4.330 m ²
TOPLAM				69.383 m ²

Mucur İlçesi Taşınmazları

MUCUR İLÇESİ İL ÖZEL İDARESİ TAŞINMAZLARI				
SIRA NO.	EMLAKIN CİNSİ	MEVKİİ	PARSEL NO.	MİKTARI M ²
1	Kaymakam Lojmanı	Yenice Mahallesi	2	639,9 m ²
2	Arsa	Yenice Mahallesi	3	389,3 m ²
3	Arsa	Hamidiye Mahallesi	2	597,38 m ²
4	Tarla	Geycek Köyü	1292	47.250 m ²
5	Dükân	Yenice Mahallesi	50	50 m ²
6	İşhanı Bina ve Arsası	Yenice Mahallesi	30	2.260 m ²
7	Tarla	Geycek Köyü	1291	47.250
TOPLAM				98.436,58 m ²

Ankara İlindeki İl Özel İdaresi Taşınmazları

ANKARA İLİNDEKİ KIRŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ TAŞINMAZLARI				
SIRA NO.	EMLAKIN CİNSİ	MEVKİİ	PARSEL NO.	MİKTARI M ²
1	Arsa	Feridun Çelik Mahallesi	1	385 m ²
2	Arsa		2	192 m ²
3	Arsa		3	210 m ²
4	Arsa		4	200 m ²
5	Arsa		5	208 m ²
6	Arsa		6	212 m ²
7	Arsa		7	196 m ²
8	Arsa		1	173 m ²
9	Arsa		3	260 m ²
10	Arsa		5	346 m ²
11	Arsa		5	423 m ²
12	Arsa		1	101 m ²
TOPLAM				2.906 m ²

b) Araç ve İş Makineleri

İl Özel İdaresi demirbaşına kayıtlı olan ve genel hizmetlerde kullanılan;

1 adet binek otomobili, 7 adet pick-up, 1 adet küçük minibüs, 1 adet küçük otobüs ile alt yapı işlerinde kullanılan; 19 adet damperli kamyon, 1 adet sabit kasalı kamyon, 1 adet akaryakıt tankeri, 1 adet çekici, 9 adet dozer, 3 adet greyder, 2 adet traktör, 2 adet paletli yükleyici, 3 adet lastik tekerli yükleyici, 1 adet konkasör, 2 adet Paletli Ekskavator +Kırıcı, 2 adet kompresör, 1 adet sondaj kamyonu, 2 adet yapım distribütörü, 2 adet çekili bakım distribütörü, 1 adet roley tank, 1 adet kar makinesi, 1 adet sami treyler, 1 adet low-bed yarı römork, 1 adet dorse, 2 adet kamp treyleri, 1 adet lastik tekerli silindir, 4 adet vibrasyonlu silindir, 3 adet bakım silindiri, 1 adet seyyar kaynak makinesi, 1 adet jeneratör.

İL ÖZEL İDARESİ DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNE PARK LİSTESİ						
SIRA NO	KÖY HİZMETLERİ NUMARASI	ARAÇ/MAKİNE ADI	CİNSİ	PLAKA NO.	MOTOR NO	ŞASE NO
12	-	RENAULT MEGANE 1,6 RTN	BİNEK OTOMOBİL	40 DD 660	-	-
13	00-0003 I	RENAULT MEGANE 1,6 RTE	BİNEK OTOMOBİL	40 DK 100	K4M-R010421	VF11AO4B5224096 I I
14	-	RENAULT MEGANE 1,6 16V AUT	BİNEK OTOMOBİL	40 EA 004	-	-
15	07-0000 I	RENAULT MEGANE 1,6 16V AUT	BİNEK OTOMOBİL	40 DZ 002	K4MD8/R043864	VFILMIBOH38302429
16	07-00002	RENAULT MEGANE 1,6 16V AUT	BİNEK OTOMOBİL	40 DT 003	K4MD8/R044496	VFILMIBOH38302432
17	06-0000 I	RENAULT CLIO 1,5	BİNEK OTOMOBİL	40 AT 553	K9KA7-D I I 8538	VFILB240535786604
18	00-00045	DOĞAN -SLX	BİNEK OTOMOBİL	40 EA 286	13 IF30166684483	NM4131B00012938 I I
19	00-00046	KARTAL STW 1,6iE	BİNEK OTOMOBİL	40 EA 285	6684126	1293144
20	92-00032	KARTAL STW	BİNEK OTOMOBİL	40 AR 140	6029319	"00670162
21	-	DOĞAN -L	BİNEK OTOMOBİL	40 AV 404	-	-
22	-	DOĞAN -L	BİNEK OTOMOBİL	40 AP 077	-	-
23	02-07093	ISUZU HN20	PICK-UP 4X4	40 DD 349	896403	JAATFS54H27104638
24	02-07094	ISUZU HN20	PICK-UP 4X4	40 DD 350	896450	JAATFS54H27104639
25	02-07095	ISUZU HN20	PICK-UP 4X4	40 DD 351	896442	JAATFS54H27104640
26	02-07096	ISUZU HN20	PICK-UP 4X4	40 DD 355	896448	JAATFS54H27104641
27	02-07089	ISUZU HN21	PICK-UP	40 AT 462	896388	JAATFS54H27104634
28	06-07001	ISUZU	PICK-UP 4X2	40 AT 073	DY-0079	MPATFR54H6H-556722
29	06-07002	ISUZU	PICK-UP 4X2	40 AT 074	DY-030	MPATFR54H6H-556699
30	03-08019	FORD TRANSİT 330-S	MİNİBÜS	40 DE 814	3Y12687	NMDJXXTTFJ3Y12687
31	06-1600 I	FORD TRANSİT 430 ED	KÜÇÜK OTOBÜS	40 AT 072	6898	NM0DXXTTFD6U06898

İl Özel İdaresi Araç/Makine Parkı (devamı)

SIRA NO	KÖY HİZMETLERİ NUMARASI	ARAÇ/MAKİNE ADI	CİNSİ	PLAKA NO.	MOTOR NO	ŞASE NO
32	76-10423	MERCEDES LK-1513	DAMPERLİ KAMYON	40 AL 311	351125	286079
33	76-10568	MERCEDES LK-1513	DAMPERLİ KAMYON	40 AL 309	359750	292398
34	77-10270	MERCEDES LK-1513	DAMPERLİ KAMYON	38 DR 952	406800	326863
35	77-10271	MERCEDES LK-1513	DAMPERLİ KAMYON	38 DR 963	407025	326864
36	85-10177	İNER TEO-1830	DAMPERLİ KAMYON	40 DA 302	D358T85010252	020140
37	85-10232	İNER TEO-1830	DAMPERLİ KAMYON	40 DA 821	D358T85010272	020194
38	89-10004	FATİH 162-22	DAMPERLİ KAMYON	40 DK 247	50104007	F0302820
39	92-10072	FATİH 162-25	DAMPERLİ KAMYON	40 DT 174	5012674	F0310150
40	94-10120	FATİH 170-25	DAMPERLİ KAMYON	40 AF 392	6BT50116837	2403066
41	94-10121	FATİH 170-25	DAMPERLİ KAMYON	40 AF 393	6BT50116742	2403064
42	96-10090	FATİH 170-25	DAMPERLİ KAMYON	40 AK 885	6BT50121116	2100426
43	97-10029	FATİH 170-25	DAMPERLİ KAMYON	40 AL 793	6BT50122398	2100518
44	98-10004	FATİH 170-25	DAMPERLİ KAMYON	40 AS 496	6BT50126842	2100846
45	00-10041	MAN 18.220	DAMPERLİ KAMYON	40 DZ 807	15892985255313	NMA7590036A004252
46	00-10042	MAN 18.220	DAMPERLİ KAMYON	40 DZ 806	15892985265313	NMA7590037AA004253
47	00-10322	MERCEDES 3031K	DAMPERLİ KAMYON	40 EA 487	40197910981112	NMA3713385024113
48	00-10413	MERCEDES 3031K	DAMPERLİ KAMYON	40 EA 688	40197910980492	NMB3713385024507
49	00-10586	MERCEDES 3031K	DAMPERLİ KAMYON	40 EC 073	40197910983525	NMB3713385025221
50	00-10587	MERCEDES 3031K	DAMPERLİ KAMYON	40 EC 072	40197910983522	NMB3713385025222
51	78-12038	VOLVO NO-10	SABİT KASALI KAMYON	40 AT 892	98257	20716

İl Özel İdaresi Araç/Makine Parkı (devamı)

İL ÖZEL İDARESİ DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNE PARK LİSTESİ (devamı)

SIRA NO	KÖY HİZMETLERİ NUMARASI	ARAÇ/MAKİNE ADI	CİNSİ	PLAKA NO.	MOTOR NO	ŞASE NO
52	97-15001	MERCEDES 2638	ÇEKİCİ	40 AL 201	40298510876351	NMB3713715501228
53	85-17004	YAVUZ 1850	AKARYAKIT TANKERİ	40 DC 070	1541022700301	F0100605
54	86-21135	KOMATSU GD-655 AS	YAPIM GREYDERİ	-	GD10582219	65075
55	86-21144	KOMATSU GD-655 AS	YAPIM GREYDERİ	-	GD10582684	65084
56	86-21219	KOMATSU GD-655 AS	YAPIM GREYDERİ	-	GD10582758	65159
57	86-21257	KOMATSU GD-655 AS	YAPIM GREYDERİ	-	GD10583509	65283
58	86-21379	KOMATSU GD-655 AS	YAPIM GREYDERİ	-	GD10584105	65437
59	86-21727	KOMATSU GD-655 AS	YAPIM GREYDERİ	-	GD10586355	65685
60	00-21011	MITSUBISHI MG530	YAPIM GREYDERİ	-	302838	50453
61	00-21127	MITSUBISHI MG530	YAPIM GREYDERİ	-	304355	50563
62	00-21323	MITSUBISHI MG530	YAPIM GREYDERİ	-	307837	50763
63	86-25283	CATERPILLAR	DOZER	-	10710014	65 V 05754
64	86-25398	CATERPILLAR	DOZER	-	10710382	65 V 05982
65	86-25633	CATERPILLAR	DOZER	-	10710472	65 V 06068
66	86-25634	CATERPILLAR	DOZER	-	10710513	65 V 06102
67	68-28022	FORD	Lastik Tekerli Traktör	40 AD 845	BD1017761195	612676A6
68	06-28001	Türk FIAT 70-56	Lastik Tekerli Traktör	40 AF 695	-	-
69	82-30020	FIAT	Paletli Yükleyici	-	701048	112815
70	86-30063	FIAT	Paletli Yükleyici	-	761341	70333
71	97-31027	CASE	Lastik Tekerli Yükleyici	-	4158055	0053905

İl Özel İdaresi Araç/Makine Parkı (devamı)

SIRA NO	KÖY HİZMETLERİ NUMARASI	ARAÇ/MAKİNE ADI	CİNSİ	PLAKA NO.	MOTOR NO	ŞASE NO
72	00-31043	KOMATSU	Lastik Tekerli Yükleyci	-	26263862	50145
73	00-31095	KOMATSU	Lastik Tekerli Yükleyci	-	26265628	50195
74	88-37002	NA-CE -A38	Konkasör	-	-	87-014
75	03-40005	CASE CX 210 LC	Paletli Ekskavator + Kırıcı	-	145923	DCH 21 B 0807
76	06-40001	SUMITAMO SH-200 L	Paletli Ekskavator + Kırıcı	-	212223	5339
77	94-42008	HİDROMAK	Kanal Kazıcı Ön Yükleyci	-	50458 U 630210	930410
78	06-42001	MF-285	Kanal Kazıcı Ön Yükleyci	-	-	-
79	68	76-50174	AIRMAN	Kompresör	-	1750
80	69	07-50001	Atlas	Kompresör	-	-
81	89-10003	FATİH 162-22	Sondaj Kamyon	40 DK 246	50104047	F0302822
82	88-61019	FATİH	Yapım Distribütörü	40 DF 762	6BT50102088	F0500535
83	97-61006	MERCEDES	Yapım Distribütörü	40 AL 465	38291950429952	NMB37126916011276
84	83-62005	ASMAK	Çekili Bakım Distribütörü	-	-	-
85	88-62012	EFE	Çekili Bakım Distribütörü	-	-	-
86	88-65023	EFE 5600-36	Roley Tank	-	-	-
87	02-70012	SCHMİDT	Kar Makinesi	40 DF 836	220081	551012
88	86-80011	BORONKAY	Sami Treylar	42 LV 160	-	-
89	06-80001	ÖZDEMİR L8-05	LOW-BED YARI REMORK	40 AT 554	-	6069151
90	78-80003	YILDIZ	Dorse	-	-	-
91	9 Adet	YATAKHANELİ	Kamp Treyları	-	-	-

İl Özel İdaresi Makine Parkı İcmali

KIRŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ MAKİNE PARK İCMALİ											
KOT NO.	MAKİNANIN CİNSİ	GENEL İDARE	HİBE	ÖZEL İDARE	TOPLAM	KOT NO.	MAKİNANIN CİNSİ	GENEL İDARE	HİBE	ÖZEL İDARE	TOPLAM
00	OTOMOBİL STW	1	5	3	9	50	SEYAR KOMPRESÖR	1		1	2
07	PICK-UP ÇİFT ŞOFÖR MAHALLI	5	2		7	57	SONDAJLI KAMTON	1			1
08	MINÜBÜS		1		1	61	YAPIM DİSTRİBİTÖRÜ	1		1	2
10	DANPERLİ KAMYON	10		7	17	62	BAK DİSTRİBÜTÖR ÇEKİLİ TİP	2			2
12	SABİT KASA KAMYON	1			1	65	ROLEY TANK	1			1
15	ÇEKİCİ KAM.(Treyler)			1	1	70	ROTATİF KAR MAKİNASI	1			1
16	KÜÇÜK OTOBÜS		1		1	80	TREYLER (SEMI)	2		1	3
17	YAKIT TANKERİ KAMYON			1	1	82	KAMP TREY:(YATAKHANE)	9			9
21	YAPIM GREYDERİ	9			9	83	KAMP TREY:(YEMEKHANE)	3			3
25	DOZER	4			4	87	LASTİK TEKERLİ SİLİNDİR	1			1
28	LASTİK TEKERLİ TRAKTÖR	1		1	2	88	VİBRASYONLU SİLİNDİR	4			4
30	PALETLİ YÜKLEYİCİ	1			1	89	BAKIM SİLİNDİRİ (YAMA)	1		2	3
31	LASTİK TEKERLİ YÜKLEYİCİ	2		1	3	93	KAYNAK MAKİNASI	1			1
37	PRİMER+SEKONDER KONKASÖR	1			1	94	JENERATÖR	1			1
40	EXKAVATÖR			2	2						
42	KANAL KAZICI ÖN YÜKLEYİCİ	1		1	2						
							TOPLAM	65	-	22	96

c) Teknik Donanım

İl Özel İdaresi Merkez birimlerinde toplam 62 adet PC bilgisayar, 6 adet dizüstü bilgisayar, 55 adet yazıcı, 3 adet fotokopi makinesi, 1 adet faks cihazı, 2 adet tarayıcı olup, tüm birimlerde internet erişimi vardır.

İl Özel İdaresi bilgi işlem odasında 2 adet güç kaynağı, 2 adet Switch ile 1 adet modem cihazı bulunmaktadır. Toplam 62 adet PC, 6 adet dizüstü, 55 adet yazıcı, 3 adet fotokopi, 1 adet faks ile 1 adet plotter cihazı bulunmakta olup; dağılım tablo-10 da görüldüğü şekildedir.

İl Özel İdaresinin Merkez Birimlerindeki Bilgisayar ve Yan Ürünleri

BİRİM	PC	DİZÜSTÜ	YAZICI	TARAYICI	FOTOKOPI	FAKS
GENEL SEKRETERLİK	4	3	3	-	-	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	6	2	-	-
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	7	-	7	-	3	-
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	13	1	12	-	-	-
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	9	-	7	-	-	-
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	15	1	13	-	-	-
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	-	7	-	-	-
TOPLAM	62	6	55	2	3	1

İlçe Özel İdarelerinde ise toplamda; 7 adet PC (Dizüstü Bilgisayar), 7 adet laserjet yazıcı bulunmaktadır.

İl Özel İdaresinin İlçelerdeki Bilgisayar ve Yan Ürünleri

BİRİM	PC	DİZÜSTÜ	YAZICI	TARAYICI	FOTOKOPI	FAKS
AKÇAKENT	1	-	1	-	-	-
AKPINAR	1	-	1	-	-	-
BOZTEPE	1	-	1	-	-	-
ÇİÇEKDAĞI	1	-	1	-	-	-
KAMAN	1	-	1	-	-	-
MUCUR	2	-	2	-	-	-
TOPLAM	7	-	7	-	-	-

d) Ortak ve Üye Olunan Kuruluşlar

İl Özel İdaresinin ortağı bulunan şirket, birlik ve organize sanayi bölgesi şu şekildedir.

İl Özel İdaresinin Ortak / Üye Olduğu Kuruluşlar

ORGANİZASYONUN ADI	KURULUŞ TARİHİ	ORTAK SAYISI	ORTAKLIK PAYI	TOPLAM SERMAYESİ
Kırşehir Termal Turizm ve Sanayi A.Ş.	1992	5	% 79,07	1.050.000,00
Organize Sanayi Bölgesi Müteşebbis Teşekkül Başkanlığı	1976	3	% 47	55.764,33
Kaman Tuğla Fabrikası (KİMSAŞ)	1971	974	% 46,21	5.000,00
Meytaş Kireç Fabrikası	1970	4	% 0,56,92	1.500.000,00
Karakurt Kaplıcası Birliği	1960	15	-	40.000,00

I - KIRŞEHİR TERMAL TURİZM ve SANAYİİ A.Ş.

İlimizde bulunan doğal sıcak sulardan fenni ve sıhhi surette istifade edebilmek üzere kaplıca binaları, otel, lokanta, gazino, spor sahaları, eğlence yerleri, çiçek ve sebze seraları, jeotermal sıcak su ile merkezi ısıtma sistemi ile Kırşehir' i ücret karşılığında bu sistemden faydalandırmak, dinlendirmek, tesisleri kiralamak, işletmek ve yenilerini kurmak suretiyle bir kaplıca sitesini meydana getirmek amacıyla;

13/08/1992 tarihinde Kırşehir İl Özel İdare Müdürlüğü'nün 770 hisse, Kırşehir Belediyesinin 200 hisse, Ticaret ve Sanayi Odası, Esnaf ve Sanatkarlar Odası, Ziraat Odası Başkanlığının 10' ar hisse ile toplam 1000 hisse olarak 1.000.000.000.-YTL. sermaye ile kurulmuştur.

Şirketin kuruluş yılı, sermayesi, ortak sayısı, ödenmiş sermayesi, Özel İdare katkısı ile Özel İdare payı şu şekildedir.

o Kuruluşun adı	:	Kırşehir Termal Turizm ve Sanayi A.Ş.
o Kuruluş yılı	:	1992
o Ortak sayısı	:	5
o Tüzel kişi	:	5
o Sermayesi (TL.)	:	1.050.000,00.-TL.
o Kayıtlı Sermaye (TL.)	:	1.050.000,00.-TL.
o Özel İdare Katkısı	:	830.235,00.-TL.
o Taahhüt (TL.)	:	830.235,00.-TL.
o Ödenen	:	830.235,00.-TL.
o Özel İdare Payı	:	% 79,07
o Özel İdare Müdürlüğü	:	830.235,00.-TL. % 70,07
o Kırşehir Belediyesi	:	215.862,50.-TL. % 20,56
o Esnaf Odaları Birliği Başkanlığı	:	802,50.-TL. % 0,08
o Ziraat Odası Başkanlığı	:	1.050,00.-TL. % 0,10
o Sanayi ve Ticaret Odası	:	1.050,00.-TL. % 0,10

2- ORGANİZE SANAYİİ BÖLGESİ MÜTEŞEBBİS TEŞEKKÜL BAŞKANLIĞI

09/06/1976 gün ve 7/12098 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Küçük Sanatkarlar ve Sanayi Bölgeleri ve Siteleri Genel Müdürlüğü'nün 27/08/1988 gün ve 11415 sayılı talimatlarından sonra Kırşehir İl Özel İdaresi, Kırşehir Belediyesi ve Kırşehir Sanayi ve Ticaret Odasının katılımlarıyla Müteşebbis Teşekkül oluşturulmuştur.

İl Özel İdare Müdürlüğünce katılım payı Ticaret Bakanlığınca sağlanan kredinin geri dönüş ve faiz ödemesi olarak bu güne kadar 55.764.322.681.-TL. ödemede bulunulmuştur.

o İl Özel İdare Müdürlüğü	:	% 47
o Kırşehir Belediyesi	:	% 47
o Sanayi ve Ticaret Odası	:	% 6 hisseye sahiptir.
o Kuruluş yılı	:	1999
o Ortak sayısı	:	3
o Tüzel Kişi	:	İl Özel İdare, Kırşehir Belediyesi, Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü
o Özel İdare Katkısı	:	55.764,33.-TL.
o Ödenen	:	55.764,33.-TL.

3- KAMAN TUĞLA FABRİKASI (KİMSAŞ)

Kaman İnşaat Malzemeleri A.Ş. ilimiz Kaman ilçesinde 01/11/1971 yılında Birlik olarak kurulup, 1974 yılında Anonim Şirkete dönüşmüştür. Kuruluşundaki amacı yurt dışındaki işçilerin tasarruflarının değerlendirilmesidir.

1974 yılında şirketçe ilçenin Ankara yönüne çıkışta 28.673 m² lik alanda tuğla fabrikası kurulmuştur. Kuruluşundan bu güne tuğla üretimi yapmaktadır.

Kimsaş A.Ş.' ne İl Özel İdare Müdürlüğü 1978 yılında 4.200.000.-TL. karşılığında 1050 hisseyle % 40 oranında ortak olmuştur.

Kimsaş Yönetim Kurulu 11/06/2004 – 11/06/2014 tarihleri arası fabrikayı Erhan TALU' ya; ilk yıl kirası KDV hariç 4.000.000.-TL. olup, sair yıllara ait kira bedeli Maliye Bakanlığınca yayınlanan o yıla ait yeniden değerlendirme oranının bir önceki yıl kirasına eklenmek suretiyle kiralanmasına karar verilmiştir.

27/06/1997 tarih ve 22326 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan düzenleme ile şirketin sermayesi 26/06/1997 tarihine kadar 5.000.000.000.-TL. ye çıkartılmıştır. Sermaye artışından dolayı beheri 4.000.-TL. olan 161.790 adet yeni hisse alınarak şirketteki sermaye payımız % 46,21'e ulaşmıştır.

Şirketle ilgili bilgiler genel olarak şu şekildedir.

- o Kuruluşun adı : Kaman Tuğla Fabrikası (KİMSAŞ)
- o Kuruluş yılı : 1974
- o Ortak sayısı : 974
- o Tüzel kişisi : İl Özel İdare, Ziraat Odası, Ticaret Odası, Esnaf Kefalet, Esnaf ve Sanatkârlar Odası, Akpınar Belediye Başkanlığı.
- o Gerçek kişi : 968
- o Toplam hisse pay sayısı : 1.250.000
- o Özel İdare pay sayısı : 577.592
- o Özel İdare pay oranı : % 46.21
- o Şahıs pay oranı : % 53.79

İl Genel Meclisine 09/12/2002 gün ve 32 sayıyla hisselerin satışının yapılması karara bağlanmış olup, işlemleri devam etmektedir.

4- MEYTAŞ KİREÇ FABRİKASI

- o 1970 yılında 2.840,00.- TL sermaye ile kurulmuştur.
- o 1974 yılında 12.840,00.-TL. sermayesi,
- o 1976 yılında 30.000,00.-TL. olmuştur.
- o Özel İdare 1975 yılında 5.275,00.-TL. ile iştirak etmiş,
- o 1980 yılında 9.725,00.-TL. ile iştirak,
- o Hisse oranı % 18.75 olmuştur.
- o 1991 yılında sermayesi 15.000,00.-TL. çıkmış, 32 kat bedelsiz hisse olup, Özel İdarenin hissesi 495,00.-TL. olup,
- o Pay oranı % 1.276' ya inmiştir.
- o 1993 yılında sermayesi 30.000,00.-TL. na çıkmış, 1000.-TL. lik hisse için 117.-TL.
- o 1995 yılında sermayesi 46.624,00.-TL. na çıkmış, 1000.-TL. lik hisse için 200.-TL.
- o 1996 yılında sermayesi 209.808,00.-TL. na çıkmıştır.

<u>Ortakların Adı</u>	<u>Pay Miktarı (TL.)</u>	<u>Pay Oranı</u>
o Işıklar Holding A.Ş.	123.875,31.-TL.	% 59.04
o Bargem (Bartın Gem. A.Ş.)	23.815,39.-TL.	% 11.35
o Diğerleri	62.117,31.-TL.	% 29.61
o İl Özel İdare	1.194,30.-TL.	% 0.56,92

- 2001 yılında sermayesi 1.500.000,00.-TL. na çıkarak,
- o Işıklar Holding' in pay oranı % 99.73
 - o Diğerlerinin payları ise % 0.27 olmuştur.

5- KARAKURT KAPLICASI BİRLİĞİ

Karakurt Kaplıcası Birliği 04/08/1960 yılında İl Özel İdare Müdürlüğü ve 14 köy muhtarlığının müştereken kurduğu birliktir. Kaplıca Yönetim Kurulu 07/05/2003 gün ve 21 sayılı kararı ile muhammen bedeli 35.000,00.-TL. den ihaleye çıkartılmış olup, yıllığı 40.000,00.-TL. den 10 yıllığına Çapan EKİCİ' ye kiralanmıştır.

D- İnsan Kaynakları

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 36. maddesine dayanılarak Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak hazırlanan Kırşehir İl Özel İdaresi Teşkilatı; 1 Genel Sekreter, 7 Birim Müdürlüğü (Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü) ile altı İlçe Özel İdaresi Müdürlüğü (Akçakent, Akpınar, Boztepe, Çiçekdağı, Kaman ve Mucur) şeklinde oluşturulması İl Genel Meclisinin 07/09./2006 tarih ve 163 Karar numarasıyla uygun görülmüştür.

İdareimizde toplam 97 Adet memur, 222 Adet işçi kadrosu bulunmakta olup, memur kadrolarından 64 adedi, işçi kadrolarından da 222 adedi doludur. Ayrıca 6 adet sözleşmeli personel bulunmaktadır.

İl Özel İdaresinin dolu-boş kadrolarını gösterir tablo aşağıda gösterilmiştir.

Personelin Statü ve Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

PERSONEL STATÜ / SINIFI	KADRO	DOLU	BOŞ
GENEL İDARE HİZMETLERİ	67	31	36
AVUKATLIK HİZMETLERİ	-	-	-
TEKNİK HİZMETLER	38	28	10
SAĞLIK HİZMETLERİ	-	-	-
YARDIMCI HİZMETLER	10	10	-
MEMUR TOPLAMI	115	69	46
İŞÇİ SAYISI TOPLAMI	213	213	-
SÖZLEŞMELİ	6	6	-
GENEL TOPLAM	334	288	46

İşçi Statüsündeki Personelin Çalıştığı Hizmetler

ÇALIŞILAN HİZMETLER	SAYI
ALTYAPIDA İŞ MAKİNELERİ OPERATÖRÜ	35
ALTYAPIDA ŞOFÖR	16
ALTYAPIDA ATÖLYE USTASI	12
ALTYAPIDA TOPOGRAF	1
ALTYAPIDA DİĞER (İş Makinesi Yağcısı, İnşaat Ustası, Atölye Ustası, vb)	69
DİĞER HİZMETLERDE DÜZ İŞÇİ	80
TOPLAM İŞÇİ	213

Memur Statüsündeki Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

SIRA NO.	SINIFI	UNVANI	ADET	DERECE	GENEL MECLİS KARARI		KADRO DURUMU	
					TARİHİ	SAYI	DOLU	BOŞ
1	G.İ.H.	Genel Sekreter	1	1	07/09/2006	163	Dolu	
2	G.İ.H.	Hukuk Müşaviri	1	1	07/09/2006	163		Boş
3	G.İ.H.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1	1	05/10/2006	179	Dolu	
4	G.İ.H.	Yazı İşleri Müdürü	1	1	05/10/2006	179	Dolu	
5	G.İ.H.	Destek Hizmetleri Müdürü	1	1	05/10/2006	179		Boş
6	G.İ.H.	Mali Hizmetler Müdürü	1	1	05/10/2006	179	Dolu	
7	G.İ.H.	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü	1	1	05/10/2006	179		Boş
8	G.İ.H.	Tarımsal Hizmetler Müdürü	1	1	05/10/2006	179		Boş
9	G.İ.H.	Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürü	1	1	06/08/2008	102	Dolu	
10	G.İ.H.	Müdür yardımcısı	1	1	07/09/2006	163	Dolu	
11	G.İ.H.	İlçe Özel İdare Müdürü	1	1	07/09/2006	163		Boş
12	G.İ.H.	İlçe Özel İdare Müdürü	1	1	07/09/2006	163		Boş
13	G.İ.H.	İlçe Özel İdare Müdürü	1	1	07/09/2006	163	Dolu	
14	G.İ.H.	İlçe Özel İdare Müdürü	1	1	07/09/2006	163		Boş
15	G.İ.H.	İlçe Özel İdare Müdürü	1	3	07/09/2006	163	Dolu	
16	G.İ.H.	Sivil Savunma Uzmanı	1	1	03/05/2007	58		Boş
17	G.İ.H.	Uzman	1	1	10/01/2008	12		Boş
18	G.İ.H.	Mali Hizmetler Uzmanı	1	6	07/07/2006	84		Boş
19	G.İ.H.	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1	9	07/07/2006	84		Boş
20	G.İ.H.	İç Denetçi	1	4	04./02/2009	11		Boş
21	G.İ.H.	İç Denetçi	1	6	04/02/2009	11		Boş
22	G.İ.H.	Şef	1	3	10/01/2008	12		Boş
23	G.İ.H.	Şef	1	3	07/09/2006	12	Dolu	
24	G.İ.H.	Şef	1	3	10/01/2008	12		Boş
25	G.İ.H.	Şef	1	3	10/01/2008	12		Boş
26	G.İ.H.	Şef	1	3	10/01/2008	12		Boş
27	G.İ.H.	Şef	1	3	10/01/2008	12		Boş
28	G.İ.H.	Şef	1	3	10/01/2008	12		Boş
29	G.İ.H.	Şef	1	3	07/05/2009	46		Boş
30	G.İ.H.	Şef	1	3	07/05/2009	46		Boş
31	G.İ.H.	Şef	1	3	07/05/2009	46		Boş
32	G.İ.H.	Kontrol Memuru	1	1	07/09/2006	163		Boş
33	G.İ.H.	Ayniyat saymanı	1	3	05/10/2006	179	Dolu	
34	T.H.S.	Mühendis	1	1	06/01/2009	2	Dolu	
35	T.H.S.	Mühendis	1	2	04/02/2009	10		Boş
36	T.H.S.	Mühendis	1	2	04/02/2009	10		Boş
37	T.H.S.	Mühendis	1	2	04/02/2009	10		Boş
38	T.H.S.	Mühendis (İnşaat)	1	2	10/01/2008	12		Boş
39	T.H.S.	Mühendis (Ziraat)	1	1	07/09/2006	163	Dolu	
40	T.H.S.	Mühendis (Ziraat)	1	1	05/10/2006	179	Dolu	
41	T.H.S.	Mühendis (Ziraat)	1	1	05/10/2006	179	Dolu	

Memur Statüsündeki Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı (devamı)

SIRA NO.	SINIFI	UNVANI	ADET	DERECE	GENEL MECLİS KARARI		KADRO DURUMU	
					TARİHİ	SAYI	DOLU	BOŞ
42	T.H.S.	Mühendis (Ziraat)	1	1	05/10/2006	179	Dolu	
43	T.H.S.	Mühendis (İnşaat)	1	2	10/01/2008	12		Boş
44	T.H.S.	Mühendis (Şehir Plancısı)	1	2	10/01/2008	12		Boş
45	T.H.S.	Mühendis (Makine)	1	2	10/01/2008	12	Dolu	
46	T.H.S.	Mühendis (İnşaat)	1	3	06/01/2009	2	Dolu	
47	T.H.S.	Mühendis (Makine)	1	2	10/01/2008	12	Dolu	
48	T.H.S.	Mühendis (Makine)	1	1	07/09/2006	163	Dolu	
49	T.H.S.	Mühendis (Makine)	1	1	06/01/2009	2	Dolu	
50	T.H.S.	Mühendis (Jeoloji)	1	1	05/10/2006	179		Boş
51	T.H.S.	Mühendis (Harita)	1	1	06/01/2009	2	Dolu	
52	T.H.S.	Mühendis (Elektrik)	1	3	05/10/2006	179	Dolu	
53	T.H.S.	Mimar	1	2	10/01/2008	12		Boş
54	T.H.S.	Mimar	1	1	07/09/2006	163	Dolu	
55	T.H.S.	Teknisyen	1	3	04/03/2008	34	Dolu	
56	T.H.S.	Tekniker (Tarım)	1	1	07/09/2006	163	Dolu	
57	T.H.S.	Tekniker (Harita)	1	1	07/09/2006	163	Dolu	
58	T.H.S.	Tekniker (Ziraat)	1	1	07/09/2006	163	Dolu	
59	T.H.S.	Tekniker (Ziraat)	1	1	07/09/2006	163	Dolu	
60	T.H.S.	Tekniker (İnşaat)	1	1	07/09/2006	163	Dolu	
61	T.H.S.	Tekniker (İnşaat)	1	1	07/09/2006	163	Dolu	
62	T.H.S.	Teknisyen	1	3	06/01/2009	2		Boş
63	T.H.S.	Tekniker (İnşaat)	1	1	05/10/2006	179	Dolu	
64	T.H.S.	Tekniker (İnşaat)	1	2	06/01/2009	2	Dolu	
65	T.H.S.	Tekniker (Bilgisayar)	1	1	05/10/2006	179	Dolu	
66	T.H.S.	Tekniker (Makine Resim Konstrüksiyon)	1	3	06/01/2009	2	Dolu	
67	T.H.S.	Tekniker	1	2	05/10/2006	179		Boş
68	T.H.S.	Tekniker (Mobilya Dekorasyon)	1	3	05/10/2006	179	Dolu	
69	T.H.S.	Tekniker (Ağaç İşleri)	1	3	05/10/2006	179	Dolu	
70	T.H.S.	Tekniker (Elektrik)	1	3	06/01/2009	2	Dolu	
71	T.H.S.	Topograf	1	3	05/10/2006	179	Dolu	
72	G.İ.H.	V.H.K.İ.	1	9	04/02/2009	11	Dolu	
73	G.İ.H.	V.H.K.İ.	1	9	04/02/2009	11	Dolu	
74	G.İ.H.	V.H.K.İ.	1	9	04/02/2009	11	Dolu	
75	G.İ.H.	V.H.K.İ.	1	9	04/02/2009	11	Dolu	
76	G.İ.H.	V.H.K.İ.	1	9	04/02/2009	11	Dolu	
77	G.İ.H.	V.H.K.İ.	1	9	04/02/2009	11	Dolu	
78	G.İ.H.	V.H.K.İ.	1	9	04/02/2009	11	Dolu	
79	G.İ.H.	V.H.K.İ.	1	9	04/02/2009	11	Dolu	
80	G.İ.H.	V.H.K.İ.	1	9	04/02/2009	11		Boş
81	G.İ.H.	V.H.K.İ.	1	9	04/02/2009	11		Boş
82	G.İ.H.	V.H.K.İ.	1	5	07/07/2008	84		Boş

Memur Statüsündeki Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı (devamı)

SIRA NO.	SINIFI	UNVANI	ADET	DERECE	GENEL MECLİS KARARI		KADRO DURUMU	
					TARİHİ	SAYI	DOLU	BOŞ
84	G.İ.H.	VH.K.İ.	1	5	07/09/2006	163	Dolu	
85	G.İ.H.	VH.K.İ.	1	4	07/09/2006	163	Dolu	
86	G.İ.H.	VH.K.İ.	1	5	07/09/2006	163		Boş
87	G.İ.H.	VH.K.İ.	1	5	07/09/2006	163	Dolu	
88	G.İ.H.	VH.K.İ.	1	5	07/09/2006	163	Dolu	
89	G.İ.H.	VH.K.İ.	1	3	06/01/2009	2	Dolu	
90	G.İ.H.	VH.K.İ.	1	3	07/09/2006	163	Dolu	
91	G.İ.H.	VH.K.İ.	1	3	07/09/2006	163	Dolu	
92	G.İ.H.	VH.K.İ.	1	3	05/10/2006	179	Dolu	
93	G.İ.H.	VH.K.İ.	1	5	07/09/2006	163		Boş
94	G.İ.H.	VH.K.İ.	1	3	07/09/2006	163	Dolu	
95	G.İ.H.	VH.K.İ.	1	3	07/09/2006	163	Dolu	
96	G.İ.H.	VH.K.İ.	1	5	07/09/2006	163		Boş
97	G.İ.H.	VH.K.İ.	1	5	07/09/2006	163		Boş
98	G.İ.H.	VH.K.İ.	1	3	05/10/2006	179	Dolu	
99	G.İ.H.	VH.K.İ.	1	3	05/10/2006	179	Dolu	
100	G.İ.H.	VH.K.İ.	1	8	05/10/2006	179		Boş
101	G.İ.H.	VH.K.İ.	1	9	06/01/2009	2		Boş
102	G.İ.H.	Şoför	1	5	07/09/2006	163	Dolu	
103	G.İ.H.	Şoför	1	5	05/10/2006	179	Dolu	
104	G.İ.H.	Şoför	1	7	07/07/2008	84		Boş
105	Y.H.S.	Hizmetli	1	5	07/09/2006	163	Dolu	
106	Y.H.S.	Hizmetli	1	5	07/09/2006	163	Dolu	
107	Y.H.S.	Hizmetli	1	5	07/09/2006	163	Dolu	
108	Y.H.S.	Hizmetli	1	8	07/09/2006	163	Dolu	
109	Y.H.S.	Hizmetli	1	5	07/09/2006	163	Dolu	
110	Y.H.S.	Hizmetli	1	7	07/09/2006	163	Dolu	
111	Y.H.S.	Hizmetli	1	7	07/09/2006	163	Dolu	
112	Y.H.S.	Hizmetli	1	7	06/01/2009	2	Dolu	
113	Y.H.S.	Hizmetli	1	5	06/01/2009	2	Dolu	
114	Y.H.S.	Aşçı	1	5	05/10/2006	179	Dolu	
TOPLAM			115				69	46

Personelin Birimlere ve Sınıflara Göre Dağılımı

BİRİMLER	MEMUR					İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM
	G.İ.H.	T.H.	A.H.	S.H.	Y.H.	DAİMİ	GEÇİCİ	4/B	4/C	
GENEL SEKRETERLİK	2	1	-	-	1	1	-	-	1	6
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	-	-	4	13	-	-	-	22
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	6	-	-	3	130	-	-	5	147
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2	5	-	-	-	35	-	1	-	43
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	9	-	-	-	17	-	1	6	34
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	-	-	-	6	-	-	-	10
PLAN, PROJE, YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	1	4	-	-	-	1	-	3	-	9
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	10	1	-	-	-	5	-	-	2	18
TOPLAM	27	27	-	-	8	208	-	6	14	290

E- Diğer Hususlar

Bilindiği gibi çağdaş kamu yönetimi anlayışının gereği olarak, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılmasını, demokratik katılımın sağlanmasını, şeffaf ve hesap verebilen bir yönetimin oluşturulmasını sağlamak amacıyla yürürlüğe konulan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, İl Özel İdarelerinin Stratejik Plan yapmasını ve uygulamasını birer zorunluluk olarak öngörmüştür.

Kırşehir ilinin kalkınmada öncelikli olması, geçmişten geleceğe uzanan bir kültür mirasını barındırması açısından ülkemizde büyük bir yeri vardır. Bu önemden dolayı yapılacak her çalışmanın daha özenli ve titiz yürütülmesi gerektiği bilinç ve inancıyla hareket edilmektedir. Stratejik Plan çalışmalarının yapılmasında bu anlayış ve sorumluluk duygusu daima ön planda tutulmuştur.

İlimizde yürütülen stratejik planlama çalışmasının en belirgin özelliği; Kırşehir ilinin mekânsal, hem de İl Özel İdaresinin kurumsal stratejik planlama süreçlerinin paralel ve birbirini destekleyen süreçler olarak yürütülmesi ile en geniş ölçüde katılımın sağlandığı ve bilimsel yöntemlerin üst düzeyde uygulandığı bir çalışma olmasıdır.

Stratejik Planın uygulama döneminin başlangıç yılının 2007 yılı olması ve ilgili kurum ve kuruluşlarca planın amaç ve hedeflerinin yeterince bilinmemesi gibi nedenlerden dolayı, planda yer alan 2008 yılına ilişkin amaç ve hedeflerde istenilen ölçüde uygulama yapılamaması sonucunu doğurmuştur.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Kırşehir'in gelişmesi ve daha yaşanabilir bir il olması, doğru plânlama ve plânların kararlılıkla uygulanmasına bağlıdır.

Mevcut iki büyük yerel kuruluş (Kırşehir İl Özel İdaresi ve Kırşehir Belediyesi) ilin stratejik plânını hazırlamaktadır. Hazırlanan bu plânların ili temsil ettiği tam söylenemez. Yerel plânlara esas teşkil eden konuların çok önemli bir bölümü merkezi yönetime bağlı kurum ve kuruluşlarca yerinden bilgi alınarak plânlanmaktadır.

Merkezi Hükümetler plânlama bilgilerini yerel olarak toplasalar da, plânda ön görülmeyen konulara öncelik verebilmektedir. Öncelik sırası değiştirilip iptal edilebilmektedir. Merkezi Hükümet kurum ve kuruluşları plânlamalarından sonra her alanda gelişmesini sürdürebilen bir Kırşehir için asıl yük yerel yönetimlere düşmektedir.

B- Amaç ve Hedefler

Misyon;

İl sınırları içinde hizmet vermekle yükümlü olduğu halkına alt yapı, yol, içme suyu, sulama, imar, kanalizasyon, doğal afetlere karşı sivil savunma, eğitim, sağlık, spor, kültür, turizm, tarım, çevre, orman ve bayındırlık gibi hizmetleri sunmak.

Elindeki kaynakları belli bir plân dâhilinde; etkin, verimli, şeffaf bir şekilde hesap verebilirlik ilkesi doğrultusunda değerlendirerek, ilin gelişimini sağlayacak ilim, kültür, eğitim ve jeotermal kaynakları harekete geçirme konularındaki verimli çalışmalarıyla halkın yaşam kalitesini artırıcı çalışmalar yürütmektir.

Vizyon;

Yönetimde demokrasinin hakim olduğu, ekonomik problemleri çözülmüş, maddi ve manevi kalkınmasını tamamlamış bir Kırşehir dir.

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

GENEL SEKRETERLİK

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (Genel Sekreterlik)
Amaç	Valilik makamı ve Vali konağı için alınacak Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımlarının ödenmesi.
Hedef	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
Performans hedefi	2010 yılı içerisinde Valilik makamı ve Vali konağı için alınacak Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımlarının yapılarak ihtiyaçlarının giderilmesi.
Açıklamalar 2010 yılı içerisinde Valilik makamı ve Vali konağı için alınacak Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımlarının ödemesinin yapılması için gider bütçesine konulan ödenek.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.2) Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımlarının Toplamı		83.350,00	83.350,00
Açıklama 2010 yılı gider bütçesindeki Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımlarının Toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	83.350,00	83.350,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam		83.350,00	83.350,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Hesaplanarak 2010 yılı gider bütçesine konulan Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımlarının ödemelerinin ödenek üstü yapılmadan gerçekleştirilmesi.
Faaliyet Adı	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar 2010 yılı Genel Sekreterlik bütçesi içerisinde Valilik Makamı ile Vali Konağı için Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları gideri olarak bütçeye 83.350,00.-TL. ödenek konulmuştur.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	83.350,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		83.350,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		83.350,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (Genel Sekreterlik)
Amaç	Valilik Makamınca Yapılacak Yurt İçi ve Yurtdışı Yollukların ödenmesi.
Hedef	(03.3) YOLLUKLAR
Performans hedefi	2010 yılı içerisinde Valilik Makamınca yapılacak yurt içi ve yurt dışı yolluklar ödemesinin yapılması.
Açıklamalar	2010 yılı içerisinde Valilik Makamınca yapılacak yurt içi ve yurt dışı yolluklar ödemesinin yapılması için gider bütçesine konulan ödenek.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.3) YOLLUKLAR		11.000.00	11.000.00
Açıklama 2010 yılı içerisinde Valilik Makamınca yapılacak yurt içi ve yurt dışı yolluklar ödemesinin Toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(03.3) YOLLUKLAR	11.000,00		11.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		11.000,00		11.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Yıl içerisinde tahakkuk eden yollukların ödenmesi
Faaliyet Adı	(03.3) YOLLUKLAR
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar 2010 yılı Genel Sekreterlik bütçesi içerisinde Valilik Makamınca yapılacak yurt içi ve yurt dışı yollukların ödeme gideri olarak bütçeye 11.000,00.TL' ödenek konulmuştur.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (Genel Sekreterlik)
Amaç	Valilik makamı makam araçlarının muayene, egzoz emisyon ruhsatı ödemelerinin yapılması.
Hedef	(03.4) GÖREV GİDERLERİ
Performans hedefi	2010 yılı içerisinde Valilik makam araçlarının muayene, egzoz emisyon ruhsatı ödemelerinin yapılması için bütçeye konulan ödenek.
Açıklamalar	2010 yılı içerisinde Valilik makam araçlarının muayene, egzoz emisyon ruhsatı ödemelerinin yapılması için bütçeye konulan ödenek.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.4) Görev Giderleri toplamı		2.000,00	2.000,00
Açıklama 2010 yılı içerisinde Valilik makam araçlarının muayene, egzoz emisyon ruhsatı ödemelerinin yapılması için bütçeye konulan ödenek.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(03.4) GÖREV GİDERLERİ	2.000,00	2.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam		2.000,00	2.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	2010 yılı içerisinde Valilik makam araçlarının muayene, egzoz emisyon ruhsatı ödemelerinin yapılması için bütçeye konulan ödenek.
Faaliyet Adı	(03.4) GÖREV GİDERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar 2010 yılı içerisinde Valilik makam araçlarının muayene, egzoz emisyon ruhsatı ödemelerinin yapılması için bütçeye konulan ödenek.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (Genel Sekreterlik)
Amaç	Valilik makamı ve Vali konağı için Hizmet Alımlarının ödenmesi.
Hedef	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Performans hedefi	2010 yılı içerisinde Valilik makamı ve Vali konağı için Hizmet Alımlarının ödemesinin yapılması.
Açıklamalar	2010 yılı içerisinde Valilik makamı ve Vali konağı için Hizmet Alımlarının ödemesinin yapılması için gider bütçesine konulan ödenek.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.5) Hizmet Alımlarının Toplamı		33.650,00	33.650,00
Açıklama 2010 yılı gider bütçesindeki Hizmet Alımlarının Toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 (03.5) HİZMET ALIMLARI	33.650,00		33.650,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	33.650,00		33.650,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Hesaplanarak 2010 yılı gider bütçesine konulan Hizmet Alımlarının ödemelerinin ödenek üstü yapılmadan gerçekleştirilmesi.
Faaliyet Adı	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar 2010 yılı Genel Sekreterlik bütçesi içerisinde Valilik Makamı ile Vali Konağı için Hizmet Alımları gideri olarak bütçeye 34.150,00.-TL. ödenek konulmuştur.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.650,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.650,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		33.650,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (Genel Sekreterlik)
Amaç	Valilik makamı ve Vali konağı için Temsil ve Tanıtma Giderlerinden yapılacak harcamaların ödenmesi.
Hedef	(03.6) TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ
Performans hedefi	2010 yılı içerisinde Valilik makamı ve Vali konağı için Temsil ve Tanıtma Giderleri harcamalarının ödemesinin yapılması.
Açıklamalar	2010 yılı içerisinde Valilik makamı ve Vali konağı için Temsil ve Tanıtma Giderleri ödemesinin yapılması için gider bütçesine konulan ödenek.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.6) Temsil ve Tanıtma Giderleri Toplamı		100.000,00	100.000,00
Açıklama 2010 yılı gider bütçesindeki Temsil ve Tanıtma Giderleri toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(03.6) TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	100.000,00	100.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam		100.000,00	100.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	2010 yılı içerisinde Valilik makamı ve Vali konağı için Temsil ve Tanıtma Giderleri harcamalarının ödemesinin yapılması.
Faaliyet Adı	(03.6) TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar 2010 yılı Genel Sekreterlik bütçesi içerisinde Valilik Makamı ile Vali Konağı için Temsil ve Tanıtma Giderleri gideri olarak bütçeye 100.000,00.-TL. ödenek konulmuştur.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (Genel Sekreterlik)
Amaç	Valilik makamı ve Vali konağı için Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri ödenmesi.
Hedef	(03.7) MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
Performans hedefi	2010 yılı içerisinde Valilik makamı ve Vali konağı için Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri ödemesinin yapılması.
Açıklamalar	2010 yılı içerisinde Valilik makamı ve Vali konağı için Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri ödemesinin yapılması için gider bütçesine konulan ödenek.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.7) Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri Toplamı		44.500,00	44.500,00
Açıklama 2010 yılı gider bütçesindeki Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri Toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(03.7) MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	44.500,00	44.500,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam		44.500,00	44.500,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Hesaplanarak 2010 yılı gider bütçesine konulan Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri ödemelerinin ödenek üstü yapılmadan gerçekleştirilmesi.
Faaliyet Adı	(03.7) MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar 2010 yılı Genel Sekreterlik bütçesi içerisinde Valilik Makamı ile Vali Konağı için Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri gideri olarak bütçeye 44.500,00.-TL. ödenek konulmuştur.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		44.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		44.500,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (Genel Sekreterlik)
Amaç	Valilik makamı ve Vali konağı için Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri ödenmesi.
Hedef	(03.8) GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
Performans hedefi	2010 yılı içerisinde Valilik makamı ve Vali konağı için ödemesinin yapılması.
Açıklamalar 2010 yılı içerisinde Valilik makamı ve Vali konağı için Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri ödemesinin yapılması için gider bütçesine konulan ödenek.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.8) Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri Toplamı		1.000,00	1.000,00
Açıklama 2010 yılı gider bütçesindeki Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri Toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(03.8) GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.000,00	1.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam		1.000,00	1.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Hesaplanarak 2010 yılı gider bütçesine konulan Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri ödemelerinin ödenek üstü yapılmadan gerçekleştirilmesi.
Faaliyet Adı	(03.8) GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar 2010 yılı Genel Sekreterlik bütçesi içerisinde Valilik Makamı ile Vali Konağı için Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri gideri olarak bütçeye 1.000,00.-TL. ödenek konulmuştur.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (Genel Sekreterlik)
Amaç	Valilik makamınca Çocuk Dostluk Programı için konulan ödenek.
Hedef	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Performans hedefi	2010 yılı içerisinde Valilik makamınca harcaması gerçekleştirilecek olan Çocuk Dostluk Programı için bütçeye konulan ve bu program için her türlü giderin karşılanacağı ödenek.
Açıklamalar	2010 yılı içerisinde Valilik makamınca harcaması gerçekleştirilecek olan Çocuk Dostluk Programı için bütçeye konulan ve bu program için her türlü giderin karşılanacağı ödenek için bütçeye konulan.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.5) Hizmet Alımlarının Toplamı		10.000,00	10.000,00
Açıklama 2010 yılı gider bütçesindeki Hizmet Alımlarının Toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(03.5) HİZMET ALIMLARI	10.000,00	10.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam		10.000,00	10.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	2010 yılı içerisinde Valilik makamınca harcaması gerçekleştirilecek olan Çocuk Dostluk Programı için bütçeye konulan ve bu program için her türlü giderin karşılanacağı ödenek.
Faaliyet Adı	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar 2010 yılı içerisinde Valilik makamınca harcaması gerçekleştirilecek olan Çocuk Dostluk Programı için bütçeye konulan ve bu program için her türlü giderin karşılanacağı ödenek için bütçeye konulan.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (Genel Sekreterlik)
Amaç	Valilik makamı ve Vali konağı için Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri ödenmesi.
Hedef	(03.8) GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
Performans hedefi	2010 yılı içerisinde Valilik makamı ve Vali konağı için ödemesinin yapılması.
Açıklamalar 2010 yılı içerisinde Valilik makamı ve Vali konağı için Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri ödemesinin yapılması için gider bütçesine konulan ödenek.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.8) Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri Toplamı		8.000,00	8.000,00
Açıklama 2010 yılı gider bütçesindeki Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri Toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(03.8) GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	8.000,00	8.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam		8.000,00	8.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Hesaplanarak 2010 yılı gider bütçesine konulan Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri ödemelerinin ödenek üstü yapılmadan gerçekleştirilmesi.
Faaliyet Adı	(03.8) GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar 2010 yılı Genel Sekreterlik bütçesi içerisinde Valilik Makamı ile Vali Konağı için Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri gideri olarak bütçeye 8.000,00.-TL. ödenek konulmuştur.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	8.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (Genel Sekreterlik)
Amaç	Valilik makamınca Amatör Spor kulüplerine verilmek üzere alınacak olan spor malzemelerinin ödenmesi.
Hedef	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
Performans hedefi	2010 yılı içerisinde Valilik makamınca Amatör Spor kulüplerine verilmek üzere alınacak olan spor malzemelerinin ödenmesi.
Açıklamalar	2010 yılı içerisinde Valilik makamınca Amatör Spor kulüplerine verilmek üzere alınacak olan spor malzemelerinin ödenmesi için gider bütçesine konulan ödenek.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.2) Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımlarının Toplamı		20.000,00	20.000,00
Açıklama 2010 yılı gider bütçesindeki Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımlarının Toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	20.000,00		20.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	2010 yılı içerisinde Valilik makamınca Amatör Spor kulüplerine verilmek üzere alınacak olan spor malzemelerinin ödenmesi.
Faaliyet Adı	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar 2010 yılı içerisinde Valilik makamınca Amatör Spor kulüplerine verilmek üzere alınacak olan spor malzemelerinin ödenmesi.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (Genel Sekreterlik)
Amaç	Valilik makamı ve Vali konağı için alınacak Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımlarının ödenmesi.
Hedef	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
Performans hedefi	2010 yılı içerisinde Valilik makamı ve Vali konağı için alınacak Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımlarının ödemesinin yapılması.
Açıklamalar 2010 yılı içerisinde Valilik makamı ve Vali konağı için alınacak Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımlarının ödemesinin yapılması için gider bütçesine konulan ödenek.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.2) Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımlarının Toplamı		50.000,00	50.000,00
Açıklama 2010 yılı gider bütçesindeki Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımlarının Toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	50.000,00		50.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Hesaplanarak 2010 yılı gider bütçesine konulan Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımlarının ödemelerinin ödenek üstü yapılmadan gerçekleştirilmesi.
Faaliyet Adı	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar 2010 yılı Genel Sekreterlik bütçesi içerisinde Valilik Makamı ile Vali Konağı için Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları gideri olarak bütçeye 50.000,00.-TL. ödenek konulmuştur.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (Genel Sekreterlik)
Amaç	Valilik Makamınca Kültür ve Turizm Müdürlüğünce yapılacak Sergi Giderlerinin ödenmesi.
Hedef	(03.4) GÖREV GİDERLERİ
Performans hedefi	2010 yılı içerisinde Valilik Makamınca Kültür ve Turizm Müdürlüğünce yapılacak Sergi Giderlerinin ödenmesi.
Açıklamalar	2010 yılı içerisinde Valilik Makamınca Kültür ve Turizm Müdürlüğünce yapılacak Sergi Giderlerinin ödenmesi.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.4) Görev Giderleri toplamı		20.000,00	20.000,00
Açıklama 2010 yılı gider bütçesindeki Görev Giderleri Toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(03.4) GÖREV GİDERLERİ	20.000,00	20.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam		20.000,00	20.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	2010 yılı içerisinde Valilik Makamınca Kültür ve Turizm Müdürlüğünce yapılacak Sergi Giderlerinin ödenmesi.
Faaliyet Adı	(03.4) GÖREV GİDERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar 2010 yılı içerisinde Valilik Makamınca Kültür ve Turizm Müdürlüğünce yapılacak Sergi Giderlerinin ödenmesi.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (Genel Sekreterlik)
Amaç	Valilik Makamınca Kültür ve Turizm Müdürlüğü tarafından açılacak sergi ve etkinlikler için şehirlerarası gidiş gelişlerde Geçiş Ücretleri olarak ödenecek olan ücretlerin bütçe ödeneği.
Hedef	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Performans hedefi	2010 yılı içerisinde Valilik Makamınca Kültür ve Turizm Müdürlüğü tarafından açılacak sergi ve etkinlikler için şehirlerarası gidiş gelişlerde Geçiş Ücretleri olarak ödenecek olan ücretlerin bütçe ödeneği.
Açıklamalar	2010 yılı içerisinde Valilik Makamınca Kültür ve Turizm Müdürlüğü tarafından açılacak sergi ve etkinlikler için şehirlerarası gidiş gelişlerde Geçiş Ücretleri olarak ödenecek olan ücretlerin bütçe ödeneği..

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.5) Hizmet Alımlarının Toplamı		500,00	500,00
Açıklama 2010 yılı gider bütçesindeki Hizmet Alımlarının Toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 (03.5) HİZMET ALIMLARI	500,00		500,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	500,00		500,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	2010 yılı içerisinde Valilik Makamınca Kültür ve Turizm Müdürlüğü tarafından açılacak sergi ve etkinlikler için şehirlerarası gidiş gelişlerde Geçiş Ücretleri olarak ödenecek olan ücretlerin bütçe ödeneği.
Faaliyet Adı	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar 2010 yılı içerisinde Valilik Makamınca Kültür ve Turizm Müdürlüğü tarafından açılacak sergi ve etkinlikler için şehirlerarası gidiş gelişlerde Geçiş Ücretleri olarak ödenecek olan ücretlerin bütçe ödeneği.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (Genel Sekreterlik)
Amaç	Valilik Makamınca; Hem Stratejik Planda yer alan hem de 2010 yılı bütçesinde yer alan bu proje ile İl genelinde deneme Sınavı yapılarak Eğitime katkı sağlanması hedeflenmiştir.
Hedef	(06.1) MAMUL MAL ALIMLARI
Performans hedefi	2010 yılı içerisinde Valilik Makamınca; Hem Stratejik Planda yer alan hem de 2010 yılı bütçesinde yer alan bu proje ile İl genelinde deneme Sınavı yapılarak Eğitime katkı sağlanması hedeflenmiştir.
Açıklamalar 2010 yılı içerisinde Valilik Makamınca; Hem Stratejik Planda yer alan hem de 2010 yılı bütçesinde yer alan bu proje ile İl genelinde deneme Sınavı yapılarak Eğitime katkı sağlanması hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(06.1) Mamul Mal Alımlarının Toplamı		100.000,00	100.000,00
Açıklama 2010 yılı gider bütçesindeki Mamul Mal Alımlarının Toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(06.1) MAMUL MAL ALIMLARI	100.000,00		100.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	2010 yılı içerisinde Valilik Makamınca; Hem Stratejik Planda yer alan hem de 2010 yılı bütçesinde yer alan bu proje ile İl genelinde deneme Sınavı yapılarak Eğitime katkı sağlanması hedeflenmiştir.
Faaliyet Adı	(06.1) MAMUL MAL ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar 2010 yılı içerisinde Valilik Makamınca; Hem Stratejik Planda yer alan hem de 2010 yılı bütçesinde yer alan bu proje ile İl genelinde deneme Sınavı yapılarak Eğitime katkı sağlanması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		Kırşehir İl Özel İdaresi						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
		03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	83.350,00				83.350,00	
		03.3 Yolluklar	11.000,00				11.000,00	
		03.4 Görev Giderleri	2.000,00				2.000,00	
		03.5 Hizmet Alımları	33.650,00				33.650,00	
		03.6 Temsil ve Tanıtma Giderleri	100.000,00				100.000,00	
		03.7 Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	44.500,00				44.500,00	
		03.8 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.000,00				1.000,00	
		03.5 Hizmet Alımları	10.000,00				10.000,00	
		03.8 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	8.000,00				8.000,00	
		03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	20.000,00				20.000,00	
		03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	50.000,00				50.000,00	
		03.4 Görev Giderleri	20.000,00				20.000,00	
		03.5 Hizmet Alımları	500,00				500,00	
		06.1 Mamul Mal Alımları	100.000,00				100.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			484.000,00				484.000,00	
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			484.000,00				484.000,00	

TABLO 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Kirşehir İl Özel İdaresi (Genel Sekreterlik)				(TL)
Ekonomik kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
01	Personel Giderleri					
02	SGK Devlet Primi Giderleri					
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	384.000,00			384.000,00	
04	Faiz Giderleri					
05	Cari Transferler					
06	Sermaye Giderleri	100.000,00			100.000,00	
07	Sermaye Transferleri					
08	Borç Verme					
09	Yedek Ödenek					
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı						
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi						
Yurt Dışı						
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		484.000,00			484.000,00	

TABLO 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		Kırşehir İl Özel İdaresi	
İdare Adı	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	2010 yılı içerisinde Valilik makamı ve Vali konağı için alınacak Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımlarının yapılarak ihtiyaçlarının giderilmesi.	03.2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	GENEL SEKRETERLİK
	2010 yılı içerisinde Valilik Makamınca yapılacak yurt içi ve yurt dışı yolluklar ödemesinin yapılması.	03.3 YOLLUKLAR	GENEL SEKRETERLİK
	2010 yılı içerisinde Valilik makam araçlarının muayene, egzoz emisyon ruhsatı ödemelerinin yapılması için bütçeye konulan ödenek.	03.4 GÖREV GİDERLERİ	GENEL SEKRETERLİK
	Hesaplanarak 2010 yılı gider bütçesine konulan Hizmet Alımlarının ödemelerinin ödenek üstü yapılmadan gerçekleştirilmesi.	03.5 HİZMET ALIMLARI	GENEL SEKRETERLİK
	2010 yılı içerisinde Valilik makamı ve Vali konağı için Temsil ve Tanıtma Giderleri harcamalarının ödemesinin yapılması.	03.6 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	GENEL SEKRETERLİK
	Hesaplanarak 2010 yılı gider bütçesine konulan Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri ödemelerinin ödenek üstü yapılmadan gerçekleştirilmesi.	03.7 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	GENEL SEKRETERLİK
	Hesaplanarak 2010 yılı gider bütçesine konulan Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri ödemelerinin ödenek üstü yapılmadan gerçekleştirilmesi.	03.8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	GENEL SEKRETERLİK
	2010 yılı içerisinde Valilik makamınca harcaması gerçekleştirilecek olan Çocuk Dostluk Programı için bütçeye konulan ve bu program için her türlü giderin karşılanacağı ödenek.	03.5 HİZMET ALIMLARI	GENEL SEKRETERLİK
	Hesaplanarak 2010 yılı gider bütçesine konulan Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri ödemelerinin ödenek üstü yapılmadan gerçekleştirilmesi.	03.8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	GENEL SEKRETERLİK
	2010 yılı içerisinde Valilik makamınca Amatör Spor kulüplerine verilerek üzere alınacak olan spor malzemelerinin ödemesi.	03.2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	GENEL SEKRETERLİK
	Hesaplanarak 2010 yılı gider bütçesine konulan Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımlarının ödemelerinin ödenek üstü yapılmadan gerçekleştirilmesi.	03.2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	GENEL SEKRETERLİK
	2010 yılı içerisinde Valilik Makamınca Kültür ve Turizm Müdürlüğüne yapılacak Sergi Giderlerinin ödemesi.	03.4 GÖREV GİDERLERİ	GENEL SEKRETERLİK
	2010 yılı içerisinde Valilik Makamınca Kültür ve Turizm Müdürlüğü tarafından açılacak sergi ve etkinlikler için şehirlerarası gidis gelişlerde Geçiş Ücretleri olarak ödenecek olan ücretlerin bütçe ödenegi.	03.5 HİZMET ALIMLARI	GENEL SEKRETERLİK
	2010 yılı içerisinde Valilik Makamınca; Hem Stratejik Planda yer alan hem de 2010 yılı bütçesinde yer alan bu proje ile il genelinde deneme Sınava yapılarak Eğitime katkı sağlanması hedeflenmiştir.	06.1 MAMUL MAL ALIMLARI	GENEL SEKRETERLİK

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)
Amaç	Memur statüsünde çalışan personellerin maaşlarının ödenmesi
Hedef	(01.1) MEMURLAR
Performans hedefi	2010 yılı içerisinde memur olarak çalışan personelin maaşlarının hesap edilip bütçeye konulması ve yılı içerisinde ödemesinin yapılması.
Açıklamalar:	Genel Sekreterliğimizde çalışan; (1) Genel Sekreter, (3) Müdür, (1) Şef, 1 Sayman, (3) Mühendis, (1) Tekniker, (17) V.H.K.İ, (2) Şoför, (7) Hizmetli olmak üzere toplam (36) personelin maaşı hesaplanarak 2010 yılı gider bütçesine konulmuştur.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(01.1) Memur maaşları toplamı		912.209,00	912.209,00
Açıklama 2010 yılı gider bütçesindeki memur maaşları ödeneği toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 (01.1) MEMURLAR	912.209,00		912.209,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	912.209,00		912.209,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Hesaplanarak 2010 yılı gider bütçesine konulan memur maaşlarının ödemesinin ödenek üstü olmadan yapılması.
Faaliyet Adı	(01.1) MEMURLAR
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Genel Sekreterliğimizde çalışan; (1) Genel Sekreter, (3) Müdür, (1) Şef, 1 Sayman, (3) Mühendis, (1) Tekniker, (17) V.H.K.İ, (2) Şoför, (7) Hizmetli olmak üzere toplam (36) personelin maaşı. 2010 yılı gider bütçesi ödeneği (12) aylık maaş toplamı 912.209,00.-TL'dir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	912.209,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		912.209,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		912.209,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)
Amaç	Sözleşmeli Personellerin maaşlarının ödenmesi.
Hedef	(01.2) SÖZLEŞMELİ PERSONEL
Performans hedefi	2010 yılı içerisinde sözleşmeli personel olarak çalışan personelin maaşlarının hesap edilip bütçeye konulması ve yılı içerisinde ödemesinin yapılması.
Açıklamalar:	Genel sekreterliğimizde (5) mühendis (1) avukat sözleşmeli olarak çalışmaktadır.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(01.2) Sözleşmeli Personel		270.000,00	270.000,00
Açıklama 2010 yılı gider bütçesindeki sözleşmeli personel maaşları ödeneği toplamı.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(01.2) SÖZLEŞMELİ PERSONEL	270.000,00		270.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		270.000,00		270.000,000

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	Kurumda çalışan sözleşmeli personellerin maaş ve ücretlerinin ödenmesi
Faaliyet Adı	Maaşlar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Genel sekreterliğimizde (5) mühendis (1) avukat sözleşmeli olarak çalışmakta olup; 2010 yılı gider bütçesi ödeneği 270.000,00.-TL. dir	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	270.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		270.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		270.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)
Amaç	Sürekli işçi statüsündeki çalışanların maaşları
Hedef	(01.3) İŞÇİLER
Performans hedefi	2010 yılı içerisinde Sürekli işçi olarak çalışan personellerin maaşlarının hesap edilip bütçeye konulması ve yılı içerisinde ödemesinin yapılması.
Açıklamalar:	Genel Sekreterliğimizde (16) sürekli işçi kadrosunda personel istihdam edilmekte olup; 2010 yılı ödeneği toplam 684.382,00.-TL. dir.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(01.3) Sürekli İşçilerin maaşları toplamı		684.382,00	684.382,00
Açıklama 2010 yılı gider bütçesindeki Sürekli işçi maaşları toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	684382,00		634.382,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	684.382,00		684.382,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Hesaplanarak 2010 yılı gider bütçesine konulan sürekli işçi maaşlarının ödenmesinin ödenek üstü olmadan yapılması.
Faaliyet Adı	(01.3) İŞÇİLER
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Genel sekreterliğimizde (16) Sürekli İşçi kadrosunda personel istihdam edilmektedir. 2010 yılı tahmini 12 aylık ücret toplamı 684.382,00.-TL'dir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	684.382,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		684.382,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		684.382,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)
Amaç	Kurumda çalışacak geçici personellerin (Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrenci ücretlerinin ödenmesi).
Hedef	(01.4) GEÇİCİ PERSONEL
Performans hedefi	2010 yılı içerisinde Geçici işçi olarak çalışan personelin maaşının hesap edilip bütçeye konulması ve yılı içerisinde ödemesinin yapılması.
Açıklamalar: Genel Sekreterliğimizde (1) geçici işçi çalıştırılması planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(01.4) Geçici İşçi personelin ücretleri toplamı		2.743,00	2.743,00
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 (01.4) GEÇİCİ PERSONEL	2.743,00		2.743,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	2.743,00		2.743,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Hesaplanarak 2010 yılı gider bütçesine konulan geçici işçi maaşının ödenmesinin ödenek üstü olmadan yapılması.
Faaliyet Adı	(01.4) GEÇİCİ PERSONEL
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar : Genel Sekreterliğimizde (1) Geçici İşçi çalışmaktadır. 2010 yılı tahmini 12 aylık Ücret toplamı 2.743,00.-TL'dir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	2.743,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.743,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.743,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)
Amaç	Memur statüsünde çalışan personellerin Sosyal Güvenlik Primi ödemeleri.
Hedef	(02.1) MEMURLAR
Performans hedefi	2010 yılı içerisinde Memur olarak çalışan personelin Sosyal Güvenlik Primi ödemeleri hesap edilip bütçeye konulması ve yılı içerisinde ödemesinin yapılması.
Açıklamalar:	Genel Sekreterliğimizde çalışan (36) memurun Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	36 Memurun Emekli sandığı ödemesi		88.112,00	88.112,00
Açıklama 2010 yılı gider bütçesindeki Sosyal Güvenlik Primi ödemeleri ödeneği toplamı.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 (02.1) MEMURLAR	88.112,00		88.112,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	88112,00		88.112,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Hesaplanarak 2010 yılı gider bütçesine konulan Sosyal Güvenlik Primi ödemeleri ödenmesinin ödenek üstü olmadan yapılması.
Faaliyet Adı	(02.1) MEMURLAR
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Genel Sekreterliğimizde (36) memurun Sosyal Güvenlik Primi ödemesi 2010 yılı tahmini 12 aylık ödenek toplamı 88.112,00.-TL.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	88.112,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		88.112,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		88.112,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)
Amaç	Sürekli İşçi Statüsünde Çalışan Personellerin İşsizlik Sigortası Primi ile Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Ödemelerinin ödenmesi.
Hedef	(02.3) İŞÇİLER
Performans hedefi	2010 yılı içerisinde sürekli işçi statüsünde çalışan işçilerin İşsizlik Sigortası Primi ile Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Ödemelerinin ödenmesi.
Açıklamalar: Genel sekreterliğimizde çalışan (16) işçinin sosyal güvenlik prim.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(02.3) İşçiler; Sürekli İşçilerin İşsizlik Sigortası Primi ile Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Ödemeleri		57.545,00	57.545,00
Açıklama: 2010 yılı gider bütçesindeki İşsizlik Sigortası Primi ile Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Ödemelerinin ödenekleri toplamı.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 (02.3) İŞÇİLER	57.454,00		57.545,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	57.454,00		57.454,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Hesaplanarak 2010 yılı gider bütçesine konulan İşsizlik Sigortası Primi ile Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Ödemelerinin ödenek üstü olmadan yapılması.
Faaliyet Adı	(02.3) İŞÇİLER
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar : Genel Sekreterliğimizde (16) işçinin güvenlik primi ödemesi 2010 yılı tahmini 12 aylık Ücret toplamı 57.545,00.-TL	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	57.545.00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		57.545,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		57.545,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)
Amaç	Kurumumuzda çalışanlarının Yiyecek Alımları, Giyecek Alımları için gider bütçesine konulan ödeneğin ihtiyaçlar doğrultusunda harcanması.
Hedef	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
Performans hedefi	2010 yılı içerisinde çalışan personellerin Yiyecek Alımları, Giyecek Alımları için gider bütçesine konulan ödeneğin ihtiyaçlar doğrultusunda harcanması.
Açıklamalar: Yiyecek Alımları, Giyecek Alımları için gider bütçesine konulan ödeneğin ihtiyaçlar doğrultusunda harcanması. Bu harcamalar Yiyecek Alımları (bedelen laşe dâhil) ile Giyecek Alımları (kişisel kuşam ve donanım dâhil)	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.2) Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları ödenekleri toplamı		20.000,00	20.000,00
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	20.000,00	20.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam		20.000,00	20.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Hesaplanarak 2010 yılı gider bütçesine konulan Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları ödeneklerinin, ödenek üstü olmadan yapılması.
Faaliyet Adı	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Yiyecek Alımları, Giyecek Alımları için gider bütçesine konulan ödeneğin ihtiyaçlar doğrultusunda harcanması. Bu harcamalar Yiyecek Alımları (bedelen işe dâhil) ile Giyecek Alımları (kişisel kuşam ve donanım dâhil). 2010 yılı tahmini 12 aylık gider toplamı 20.000,00TL	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)
Amaç	İl Özel İdaresi Personellerinin yolluk giderlerinin ödenmesi.
Hedef	(03.3) YOLLUKLAR
Performans hedefi	2010 yılı içerisinde İl Özel İdaresi çalışanları için bütçeye hesap edilerek konulan yollukların yılı içerisinde ödenmesi.
Açıklamalar:	Genel Sekreterliğimizde çalışan personellerin yollukları.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.3) Yolluklar toplamı		509.000,00	509.000,00
Açıklama 2010 yılı gider bütçesindeki yolluklar ödeneklerinin toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 (03.3) YOLLUKLAR	509.000,00		509.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	509.000,00		509.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Hesaplanarak 2010 yılı gider bütçesine konulan Yolluklar ödeneklerinin, ödenek üstü olmadan yapılması.
Faaliyet Adı	(03.3) YOLLUKLAR
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Genel sekreterliğimiz çalışanları için; Yurtiçi geçici görev yolluğu, Tedavi yolluğu, Arazi tazminatı ile Seyyar görev tazminatlarının ödenmesi. 2010 yılı tahmini 12 aylık gider toplamı 509.000,00.-TL	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	509.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		509.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		509.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)
Amaç	İl Özel İdaresinin; Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri ile Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri için konulan ödeneğin amacı doğrultusunda ihtiyaç oluştuğunda kullanılması.
Hedef	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Performans hedefi	2010 yılı içerisinde İl Özel İdaresinin danışmanlık hizmeti ile personellerinden kurs ve seminerlere katılımın gerçekleşmesi halinde, bedelinin bu giderden ödenmesi.
Açıklamalar:	İl Özel İdaresinin; 2010 yılı içerisinde danışmanlık hizmeti ile personellerinden kurs ve seminerlere katılımın gerçekleşmesi halinde, bedelinin bu giderden ödenerek daha kaliteli bir hizmet anlayışı sergilemektir.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.5) Hizmet Alımları toplamı		28.000,00	28.000,00
Açıklama 2010 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesindeki Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri ile Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri için konulan ödeneklerin toplamı.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(03.5) HİZMET ALIMLARI	28.000,00		28.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		28.000,00		28.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Hesaplanarak 2010 yılı gider bütçesine konulan Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri ile Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri ödemesinin ödenek üstü yapılmadan yapılması.
Faaliyet Adı	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: İl Özel İdaresinin; 2010 yılı içerisinde danışmanlık hizmeti ile personellerinden kurs ve seminerlere katılımın gerçekleşmesi halinde, bedelinin bu giderden ödenerek daha kaliteli bir hizmet anlayışı sergilemektir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)
Amaç	İl Özel İdaresi personellerinin Tedavi ve Cenaze Giderlerinin ödenmesi.
Hedef	(03.9) TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ
Performans hedefi	Kurumumuz personellerinin 2010 yılında tahakkuk edecek olan Tedavi ve Cenaze Giderlerinin ödenmesi
Açıklamalar: Kurumumuzda çalışan personelleri için 2010 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesine 102.500,00.-TL. ödenek konulmuştur.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.9) Tedavi ve Cenaze Giderleri ödenekleri toplamı		102.500,00	102.000,00
Açıklama 2010yılı gider bütçesindeki Tedavi ve Cenaze Giderleri ödenekleri toplamı.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(03.9) TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	102.500,00	102.500,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam		102.000,00	102.500,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Kurumumuz personellerinin 2010 yılında tahakkuk edecek olan Tedavi ve Cenaze Giderlerinin ödenmesi
Faaliyet Adı	(03.9) TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Kurumumuzda çalışan personelleri için 2010 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesine 102.500,00.-TL. ödenek konulmuştur.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	102.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		102.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		102.500,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)
Amaç	İl Özel İdaresinde çalışan memurlardan, emekli ikramiyesi olarak Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenecek ek karşılıklar.
Hedef	(05.1) GÖREV ZARARLARI
Performans hedefi	2010 yılı içerisinde emekli olabilecek memurlar için Emekli İkramiyesi karşılığı olarak Sosyal Güvenlik Kurumuna Görev Zararları şeklinde yapılan ödeme. (Cari Transfer)
Açıklamalar:	2010 yılı içerisinde emekli olabilecek memurlar için Emekli İkramiyesi karşılığı olarak Sosyal Güvenlik Kurumuna Görev Zararları şeklinde yapılan ödeme olarak bütçeye konulan ödenek.. (Cari Transfer)

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(05.1) Görev Zararları Toplamı		50.000,00	50.000,00
Açıklama 2010 yılı gider bütçesine konulan Görev Zararları Ödenegi				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 (05.1) GÖREV ZARARLARI	50.000,00		50.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	50.000,00		50.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	2010 yılı içerisinde emekli olabilecek memurlar için Emekli İkramiyesi karşılığı olarak Sosyal Güvenlik Kurumuna Görev Zararları şeklinde yapılan ödeme. (Cari Transfer)
Faaliyet Adı	(05.1) GÖREV ZARARLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve eğitim müdürü
Açıklamalar: 2010 yılı içerisinde emekli olabilecek memurlar için Emekli İkramiyesi karşılığı olarak Sosyal Güvenlik Kurumuna Görev Zararları şeklinde yapılan ödeme olarak bütçeye konulan ödenek.. (Cari Transfer)	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)
Amaç	Kar amacı gütmeyen kuruluşların cari nitelikli ödemelerine katkı amaçlarıyla yapılan transferler bu bölümde yer alacaktır. Kurumumuzda çalışan personellerin, öğle yemekleri ile Kamu İşveren Sendikalarına ödenen.
Hedef	(05.3) KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER

Performans hedefi	2010 yılı içerisinde çalışan kurum personeli öğle yemeği ile sendikalara ödenen.
Açıklamalar: 2010 yılı gider bütçesine konulan ödeneklerden Kar amacı gütmeyen kuruluşların cari nitelikli ödemelerine katkı amaçlarıyla yapılan transferler bu bölümde yer alacaktır. Kurumumuzda çalışan personellerin, öğle yemekleri ile Kamu İşveren Sendikalarına ödenen.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(05.3) KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER		45.000,00	45.000,00
Açıklama 2010 yılı içerisinde çalışan kurum personeli öğle yemeği ile sendikalara ödenen.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(05.3) KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	45.000,00	45.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam		45.000,00	45.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	2010 yılı içerisinde kurumumuzda çalışan personellerin, öğle yemekleri ile Kamu İşveren Sendikalarına ödenen.
Faaliyet Adı	(05.3) KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: 2010 yılı gider bütçesine konulan ödeneklerden Kar amacı gütmeyen kuruluşların cari nitelikli ödemelerine katkı amaçlarıyla yapılan transferler bu bölümde yer alacaktır. Kurumumuzda çalışan personellerin, öğle yemekleri ile Kamu İşveren Sendikalarına ödenen.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	45.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)
Amaç	Kurumumuzda çalışan personellerin yılı içerisinde ödenek özlük haklarından yetersiz kalan ödeneklere ödenek eklemek suretiyle aktarma yapabilmek için konulan ödenek.
Hedef	(09.1) PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ
Performans hedefi	Kurumumuz çalışanlarının özlük haklarının ödenek üstü olmadan personel giderlerini karşılama ödeneğinden ödenmesi.
Açıklamalar: Kurumumuzda çalışan personellerin yılı içerisinde ödenek özlük haklarından yetersiz kalan ödeneklere ödenek eklemek suretiyle aktarma yapabilmek için konulan ödeneğin amacı doğrultusunda kullanılmasını gerçekleştirmek.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(09.1) PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ		250.000,00	250.000,00
Açıklama Personel özlük hakları için bütçeye konulan yedek ödenek				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(09.1) PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	250.000,00		250.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		250.000,00		250.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Kurumumuz çalışanlarının özlük haklarının ödenek üstü olmadan personel giderlerini karşılama ödeneğinden ödenmesi.
Faaliyet Adı	(09.1) PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Kurumumuzda çalışan personellerin yılı içerisinde ödenek özlük haklarından yetersiz kalan ödeneklere ödenek eklemek suretiyle aktarma yapabilmek için konulan ödeneğin amacı doğrultusunda kullanılmasını gerçekleştirmek.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	250.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)
Amaç	Kurum bünyesinde çalışan personelin yılı içerisinde kırtasiye ihtiyaçlarını karşılamak.
Hedef	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
Performans hedefi	Kurum çalışanlarının kırtasiye ihtiyaçlarını karşılayarak verimli çalışma ortamı sağlamak.
Açıklamalar: Kurum çalışanlarının kırtasiye ihtiyaçlarını karşılayacak ödeneğin bütçeye konulması. Uygun talepler doğrultusunda harcamaların yapılması.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		20.000,00	20.000,00
Açıklama Yılı içerisinde kırtasiye alımları için bütçesine konulan ödenek.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	20.000,00		20.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Kurum çalışanlarının kırtasiye ihtiyaçlarını karşılayarak verimli çalışma ortamı sağlamak.
Faaliyet Adı	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Kurum çalışanlarının kırtasiye ihtiyaçlarını karşılayacak ödeneğin bütçeye konulması. Uygun talepler doğrultusunda harcamaların yapılması.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)
Amaç	Kurum bünyesinde çalışan personelin yılı içerisinde resmi haberleşme ihtiyaçlarını gidermek.
Hedef	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Performans hedefi	Kurum çalışanlarının resmi haberleşme ihtiyaçlarını karşılayarak verimli çalışma ortamı sağlamak.
Açıklamalar: Kurum çalışanlarının resmi haberleşme ihtiyaçlarını karşılayacak ödeneğin bütçeye konulması. Uygun talepler doğrultusunda kullanıma sunulması.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.5) HİZMET ALIMLARI		5.000,00	5.000,00
Açıklama Yılı içerisinde resmi haberleşme ihtiyaçları için bütçesine konulan ödenek.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 (03.5) HİZMET ALIMLARI	5.000,00		5.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	5.000,00		5.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Kurum çalışanlarının resmi haberleşme ihtiyaçlarını karşılayarak verimli çalışma ortamı sağlamak.
Faaliyet Adı	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Kurum çalışanlarının resmi haberleşme ihtiyaçlarını karşılayacak ödeneğin bütçeye konulması. Uygun talepler doğrultusunda kullanıma sunulması.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)
Amaç	Sivil Savunma bünyesinde çalışan personelin yılı içerisinde hizmet içi eğitimlerinin aldırılarak daha kaliteli ve reel bir hizmet verebilmesi amacı ile Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri tertibinden seminerlere göndermek.
Hedef	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Performans hedefi	Konusunda uzman ve deneyimli personellerden oluşan bir ekip yapılandırılmasını sağlamak.
Açıklamalar: Sivil Savunma bünyesinde çalışan personelin yılı içerisinde hizmet içi eğitimlerinin aldırılarak daha kaliteli ve reel bir hizmet verebilmesi amacı ile Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri tertibinden seminerlere göndermek.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.5) HİZMET ALIMLARI		5.000,00	5.000,00
Açıklama Yılı içerisinde alınabilecek eğitim ve seminerler için bütçeye konulan ödenek.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 (03.5) HİZMET ALIMLARI	5.000,00		5.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	5.000,00		5.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Konusunda uzman ve deneyimli personellerden oluşan bir ekip yapılandırılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Sivil Savunma bünyesinde çalışan personelin yılı içerisinde hizmet içi eğitimlerinin aldırılarak daha kaliteli ve reel bir hizmet verebilmesi amacı ile Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri tertibinden seminerlere göndermek.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		Kırşehir İl Özel İdaresi						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
		(01.1) Memurlar	912.209,00				912.209,00	
		(01.2) Sözleşmeli Personel	270.000,00				270.000,00	
		(01.3) İşçiler	684.382,00				684.382,00	
		(01.4) Geçici Personel	2.743,00				2.743,00	
		(02.1) Memurlar	88.112,00				88.112,00	
		(02.3) İşçiler	57.545,00				57.545,00	
		(03.2) Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	20.000,00				20.000,00	
		(03.3) Yolluklar	509.000,00				509.000,00	
		(03.5) Hizmet Alımları	28.000,00				28.000,00	
		(03.9) Tedavi Ve Cenaze Giderleri	102.500,00				102.500,00	
		(05.1) Görev Zararları	50.000,00				50.000,00	
		(05.3) Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	45.000,00				45.000,00	
		(09.1) Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	250.000,00				250.000,00	
		(03.2) Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	20.000,00				20.000,00	
		(03.5) Hizmet Alımları	15.000,00				15.000,00	
		(03.5) Hizmet Alımları	5.000,00				5.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			3.059.491,00				3.059.491,00	
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			3.059.491,00				3.059.491,00	

TABLO 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Kırşehir İl Özel İdaresi					(TL)
Ekonomik kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam		
01	Personel Giderleri	1.869.334,00			1.869.334,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	145.657,00			145.657,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	699.500,00			699.500,00		
04	Faiz Giderleri						
05	Cari Transferler	95.000,00			95.000,00		
06	Sermaye Giderleri						
07	Sermaye Transferleri						
08	Borç Verme						
09	Yedek Ödenek	250.000,00			250.000,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.059.491,00			3.059.491,00		
Döner Sermaye							
Diğer Yurt İçi							
Yurt Dışı							
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı							
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.059.491,00			3.059.491,00		

Bütçe Kaynak İhtiyacı

Bütçe Dışı Kaynak

TABLO 5
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kırşehir İl Özel İdaresi			
	2010 yılı içerisinde memur olarak çalışan personelin maaşlarının hesap edilip bütçeye konulması ve yılı içerisinde ödemesinin yapılması.	(01.1) Memurlar	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	2010 yılı içerisinde sözleşmeli personel olarak çalışan personelin maaşlarının hesap edilip bütçeye konulması ve yılı içerisinde ödemesinin yapılması.	(01.2) Sözleşmeli Personel	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	2010 yılı içerisinde Sürekli işçi olarak çalışan personellerin maaşlarının hesap edilip bütçeye konulması ve yılı içerisinde ödemesinin yapılması.	(01.3) İşçiler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	2010 yılı içerisinde Geçici işçi olarak çalışan personelin maaşının hesap edilip bütçeye konulması ve yılı içerisinde ödemesinin yapılması.	(01.4) Geçici Personel	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	2010 yılı içerisinde Memur olarak çalışan personelin Sosyal Güvenlik Primi ödemeleri hesap edilip bütçeye konulması ve yılı içerisinde ödemesinin yapılması.	(02.1) Memurlar	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	2010 yılı içerisinde sürekli işçi statüsünde çalışan işçilerin İşsizlik Sigortası Primi ile Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Ödemelerinin ödenmesi.	(02.3) İşçiler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	2010 yılı içerisinde çalışan personellerin Yiyecek Alımları, Giyecek Alımları için gider bütçesine konulan ödeneğin ihtiyacı doğru şekilde karşılanarak harcanması.	(03.2) Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	2010 yılı içerisinde İl Özel İdaresi çalışanları için bütçeye hesap edilerek konulan yollukların yılı içerisinde ödenmesi.	(03.3) Yolluklar	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	2010 yılı içerisinde İl Özel İdaresinin danışmanlık hizmeti ile personellerinden kurs ve seminerlere katılınarak gerçekleştirilmesi halinde, bedelinin bu giderden ödenmesi.	(03.5) Hizmet Alımları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Kurumumuz personellerinin 2010 yılında tahakkuk edecek olan Tedavi ve Cenaze Giderlerinin ödenmesi	(03.9) Tedavi Ve Cenaze Giderleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	2010 yılı içerisinde emekli olabilecek memurlar için Emekli İkramiyesi karşılığı olarak Sosyal Güvenlik Kurumuna Görev Zararları şeklinde yapılan ödeme. (Cari Transfer)	(05.1) Görev Zararları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	2010 yılı içerisinde çalışan kurum personeli öğle yemeği ile sendikalara ödenen.	(05.3) Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Kurumumuz çalışanlarının özlük haklarının ödenek üstü olmadan personel giderlerini karşılamak üzere ödeneğinden ödenmesi.	(09.1) Personel Giderlerini Karşılama Ödenegi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Kurum çalışanlarının kırtasiye ihtiyaçlarını karşılayarak verimli çalışma ortamı sağlamak.	(03.2) Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Kurum çalışanlarının resmi haberleşme ihtiyaçlarını karşılayarak verimli çalışma ortamı sağlamak.	(03.5) Hizmet Alımları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Konusunda uzman ve deneyimli personellerden oluşan bir ekip oluşturulmasını sağlamak.	(03.5) Hizmet Alımları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)
Amaç	İl Özel İdaresi'nin elektrik, su ve doğalgaz giderlerini karşılamak şantiyelerde kullanılmak üzere tıbbi malzeme almak, araçların akaryakıt ve yağ giderlerini karşılamak.
Hedef	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
Performans hedefi	2010 yılı gider bütçesine İl Özel İdaresi'nin elektrik, su ve doğalgaz giderlerini karşılamak şantiyelerde kullanılmak üzere tıbbi malzeme almak, araçların akaryakıt ve yağ giderlerini karşılamak.
Açıklamalar: 2010 yılında İl Özel İdaresi'nin elektrik, su ve doğalgaz giderlerini karşılanacak şantiyelerde kullanılmak üzere tıbbi malzeme alınacak, araçların akaryakıt ve yağ giderlerini karşılanacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		1.303.000,00	1.303.000,00
Açıklama Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.303.000,00		1.303.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		1.303.000,00		1.303.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	2010 yılı gider bütçesine İl Özel İdaresi'nin elektrik, su ve doğalgaz giderlerini karşılamak şantiyelerde kullanılmak üzere tıbbi malzeme almak, araçların akaryakıt ve yağ giderlerini karşılamak.
Faaliyet Adı	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün büro malzemesi ihtiyaçları karşılanacaktır. Elektrik, su ve doğalgaz giderleri karşılanacaktır. İl Özel İdaresi araçlarında kullanılmak üzere 400.000 lt kırsal motorin,30.000 lt benzin,30.000 lt Euro dizel ve 1000 lt gazyağı alınacaktır. Yine araçlarda kullanılmak üzere madeni yağ alım ihalesi yapılacaktır. Şantiyelerin tıbbi malzeme ihtiyacı karşılanacaktır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.303.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.303.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.303.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Amaç	İl Özel İdaresi araçlarının muayene ve egzoz ruhsat harçlarını karşılamak,gerektiğinde diğer vergi, resim ve harçları ödemek
Hedef	(03.4) GÖREV GİDERLERİ
Performans hedefi	İl Özel İdaresi araçlarının egzoz ve muayene ruhsat harçları yaptırılacak ve gerektiğinde diğer vergi ve resim harçlar karşılanacaktır.
Açıklamalar: 2010 yılında İl Özel İdaresi araçlarının egzoz ve muayene ruhsat harçları yaptırılacak ve gerektiğinde diğer vergi ve resim harçlar karşılanacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.4) GÖREV GİDERLERİ		25.000,00	25.000,00
Açıklama Görev Giderleri ödeneği toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(03.4) GÖREV GİDERLERİ	25.000,00		25.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		25.000,00		25.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	İl Özel İdaresi araçlarının egzoz ve muayene ruhsat harçları yaptırılacak ve gerektiğinde diğer vergi ve resim harçlar karşılanacaktır.
Faaliyet Adı	(03.4) GÖREV GİDERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İl Özel İdaresi araçlarının egzoz ve muayene ruhsat harçları yaptırılacak ve gerektiğinde diğer vergi ve resim harçlar karşılanacaktır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Amaç	İl Özel İdaresi araçlarındaki takip cihazlarının kullanım bedeli ve telefon ücretleri ödenecek, araçların trafik sigortası yaptırılacak, şantiyelere 3 adet minibüs kiralaması ve gerektiğinde servis kiralaması yapılacaktır.
Hedef	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Performans hedefi	Araçlara ait araç takip cihazlarının kullanım ücretlerinin ödenmesi, araçların trafik sigortalarının yaptırılması, minibüs kiralamalarının yapılması.
Açıklamalar:	2010 yılında İl Özel İdaresi araçlarındaki takip cihazlarının kullanım bedeli ve telefon ücretleri ödenecek, araçların trafik sigortası yaptırılacak, şantiyelere 3 adet minibüs kiralaması ve gerektiğinde servis kiralaması yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.5) HİZMET ALIMLARI		97.000,00	97.000,00
Açıklama Hizmet Alımları ödeneği toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(03.5) HİZMET ALIMLARI	97.000,00		97.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		97.000,00		97.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Giderlerin karşılanmasını sağlamak
Faaliyet Adı	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İl Özel İdaresi araçlarındaki takip cihazlarının kullanım bedeli ve telefon ücretleri ödenecek, araçların trafik sigortası yaptırılacak, şantiyelere 3 adet minibüs kiralaması ve gerektiğinde servis kiralaması yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	97.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		97.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		97.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Amaç	İl Özel İdaresi birimlerinde kullanılmak üzere büro malzemesi alımı, işyeri makine teçhizat alımı ve araçların ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının yapılması
Hedef	(03.7) MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
Performans hedefi	Araçların ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının yapılması, büro malzemesi ve işyeri makine teçhizat alımlarının yapılması
Açıklamalar: 2010 yılında İl Özel İdaresi araçları ve iş makineleri arızalandığında bakım ve onarımları yapılacaktır. Gerekliğinde büro malzemesi ve işyeri makine-teçhizat alımları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.7) MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ		441.000,00	441.000,00
Açıklama Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri Ödenekleri Toplamı.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Araçların ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının yapılması	441.000,00		441.000,00
2	Büro Malzemesi Alımları			
3	İşyeri makine ve teçhizat alımları			
4				
5				
Genel Toplam		441.000,00		441.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Giderlerin karşılanmasını sağlamak
Faaliyet Adı	(03.7) MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İl Özel İdaresi araçları ve iş makineleri arızalandığında bakım ve onarımları yapılacaktır. Gerekliğinde büro malzemesi ve işyeri makine-teçhizat alımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	441.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		441.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		441.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)
Amaç	İl Özel İdaresi bünyesine katılan Sivil Savunma hizmetlerine ait elektrik, su ve doğalgaz giderlerini karşılamak şantiyelerde kullanılmak üzere tıbbi malzeme almak, araçların akaryakıt ve yağ giderlerini karşılamak.
Hedef	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
Performans hedefi	İl Özel İdaresi bünyesine katılan Sivil Savunma hizmetlerine ait elektrik, su ve doğalgaz giderlerini karşılamak şantiyelerde kullanılmak üzere tıbbi malzeme almak, araçların akaryakıt ve yağ giderlerini karşılamak.
Açıklamalar: İl Özel İdaresi bünyesine katılan Sivil Savunma hizmetlerine ait elektrik, su ve doğalgaz giderlerini karşılamak şantiyelerde kullanılmak üzere tıbbi malzeme almak, araçların akaryakıt ve yağ giderlerini karşılamak.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		32.000,00	32.000,00
Açıklama Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları ödenekleri toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	32.000,00	32.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam		32.000,00	32.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	İl Özel İdaresi bünyesine katılan Sivil Savunma hizmetlerine ait elektrik, su ve doğalgaz giderlerini karşılamak şantiyelerde kullanılmak üzere tıbbi malzeme almak, araçların akaryakıt ve yağ giderlerini karşılamak.
Faaliyet Adı	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İl Özel İdaresi bünyesine katılan Sivil Savunma hizmetlerine ait elektrik, su ve doğalgaz giderlerini karşılamak şantiyelerde kullanılmak üzere tıbbi malzeme almak, araçların akaryakıt ve yağ giderlerini karşılamak.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		32.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Amaç	İl Özel İdaresi bünyesine katılan Sivil Savunma Hizmetleri araçlarının muayene ve egzoz ruhsat harçlarını karşılamak, gerektiğinde diğer vergi, resim ve harçları ödemek
Hedef	(03.4) GÖREV GİDERLERİ
Performans hedefi	İl Özel İdaresi bünyesine katılan Sivil Savunma Hizmetleri araçlarının muayene ve egzoz ruhsat harçlarını karşılamak, gerektiğinde diğer vergi, resim ve harçları ödemek
Açıklamalar: 2010 yılında İl Özel İdaresi bünyesine katılan Sivil Savunma Hizmetleri araçlarının muayene ve egzoz ruhsat harçlarını karşılamak, gerektiğinde diğer vergi, resim ve harçları ödemek	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.4) GÖREV GİDERLERİ		2.000,00	2.000,00
Açıklama Görev Giderleri ödenekleri toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(03.4) GÖREV GİDERLERİ	2.000,00		2.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		2.000,00		2.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	İl Özel İdaresi bünyesine katılan Sivil Savunma Hizmetleri araçlarının muayene ve egzoz ruhsat harçlarını karşılamak, gerektiğinde diğer vergi, resim ve harçları ödemek
Faaliyet Adı	(03.4) GÖREV GİDERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: 2010 yılında İl Özel İdaresi bünyesine katılan Sivil Savunma Hizmetleri araçlarının muayene ve egzoz ruhsat harçlarını karşılamak, gerektiğinde diğer vergi, resim ve harçları ödemek	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Amaç	İl Özel İdaresi bünyesine katılan Sivil Savunma Hizmetleri adına işlevini yürütecek olan ancak harcaması Destek Hizmetleri Müdürlüğüne yapılacak olan Sivil Savunma Müdürlüğüne ait Haberleşme ve Sigorta Giderleri.
Hedef	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Performans hedefi	İl Özel İdaresi bünyesine katılan Sivil Savunma Hizmetleri adına işlevini yürütecek olan ancak harcaması Destek Hizmetleri Müdürlüğüne yapılacak olan Sivil Savunma Müdürlüğüne ait Haberleşme ve Sigorta Giderlerinin ödemelerinin yapılması.
Açıklamalar: 2010 yılında İl Özel İdaresi bünyesine katılan Sivil Savunma Hizmetleri adına işlevini yürütecek olan ancak harcaması Destek Hizmetleri Müdürlüğüne yapılacak olan Sivil Savunma Müdürlüğüne ait Haberleşme ve Sigorta Giderlerinin ödemelerinin yapılması.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.5) HİZMET ALIMLARI		5.000,00	5.000,00
Açıklama Hizmet Alımları ödeneği toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 (03.5) HİZMET ALIMLARI	5.000,00		5.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	5.000,00		5.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	İl Özel İdaresi bünyesine katılan Sivil Savunma Hizmetleri adına işlevini yürütecek olan ancak harcaması Destek Hizmetleri Müdürlüğünce yapılacak olan Sivil Savunma Müdürlüğüne ait Haberleşme ve Sigorta Giderlerinin ödemelerinin yapılması.
Faaliyet Adı	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: 2010 yılında İl Özel İdaresi bünyesine katılan Sivil Savunma Hizmetleri adına işlevini yürütecek olan ancak harcaması Destek Hizmetleri Müdürlüğünce yapılacak olan Sivil Savunma Müdürlüğüne ait Haberleşme ve Sigorta Giderlerinin ödemelerinin yapılması.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Amaç	İl Özel İdaresi bünyesine katılan Sivil Savunma Hizmetleri birimlerinde kullanılmak üzere büro malzemesi alımı, işyeri makine teçhizat alımı ve araçların ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının yapılması
Hedef	(03.7) MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
Performans hedefi	İl Özel İdaresi bünyesine katılan Sivil Savunma Hizmetleri birimlerinde kullanılmak üzere büro malzemesi alımı, işyeri makine teçhizat alımı ve araçların ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının yapılması
Açıklamalar: 2010 yılında İl Özel İdaresi bünyesine katılan Sivil Savunma Hizmetleri birimlerinde kullanılmak üzere büro malzemesi alımı, işyeri makine teçhizat alımı ve araçların ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının yapılması	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.7) MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ		5.000,00	5.000,00
Açıklama Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(03.7) MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.000,00		5.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		5.000,00		5.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	İl Özel İdaresi bünyesine katılan Sivil Savunma Hizmetleri birimlerinde kullanılmak üzere büro malzemesi alımı, işyeri makine teçhizat alımı ve araçların ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının yapılması
Faaliyet Adı	(03.7) MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar : 2010 yılında İl Özel İdaresi bünyesine katılan Sivil Savunma Hizmetleri birimlerinde kullanılmak üzere büro malzemesi alımı, işyeri makine teçhizat alımı ve araçların ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının yapılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		Kırşehir İl Özel İdaresi					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	(03.2) Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.303.000,00				1.303.000,00	
	(03.4) Görev Giderleri	25.000,00				25.000,00	
	(03.5) Hizmet Alımları	97.000,00				97.000,00	
	(03.7) Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	441.000,00				441.000,00	
	(03.2) Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	32.000,00				32.000,00	
	(03.4) Görev Giderleri	2.000,00				2.000,00	
	(03.5) Hizmet Alımları	5.000,00				5.000,00	
	(03.7) Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00				5.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		1.910.000,00				1.910.000,00	
Genel Yönetim Giderleri							
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		1.910.000,00				1.910.000,00	
Toplam		441.000,00				441.000,00	

TABLO 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Kırşehir İl Özel İdaresi					(TL)
Ekonomik kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam		
01	Personel Giderleri						
02	SGK Devlet Primi Giderleri						
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.910.000,00				1.910.000,00	
04	Faiz Giderleri						
05	Cari Transferler						
06	Sermaye Giderleri						
07	Sermaye Transferleri						
08	Borç Verme						
09	Yedek Ödenek						
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.910.000,00				1.910.000,00	
Döner Sermaye							
Diğer Yurt İçi							
Yurt Dışı							
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı							
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.910.000,00				1.910.000,00	

Bütçe Kaynak İhtiyacı

Bütçe Dışı Kaynak

TABLO 5 **FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO**

İdare Adı	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kırşehir İl Özel İdaresi			
İl Özel İdaresi bünyesine katılan Sivil Savunma Hizmetleri birimlerinde kullanılmak üzere büro malzemesi alımı, işyeri makine teçhizat alımı ve araçların ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının yapılması	(03.2) Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
İl Özel İdaresi araçlarının egzoz ve muayene ruhsat harçları yaptırılacak ve gerektiğinde diğer vergi ve resim harçlar karşılanacaktır.	(03.4) Görev Giderleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Araçlara ait araç takip cihazlarının kullanım ücretlerinin ödenmesi, araçların trafik sigortalarının yaptırılması, minibüs kiralalarının yapılması.	(03.5) Hizmet Alımları	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Araçların ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının yapılması, büro malzemesi ve işyeri makine teçhizat alımlarının yapılması	(03.7) Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
İl Özel İdaresi bünyesine katılan Sivil Savunma hizmetlerine ait elektrik, su ve doğalgaz giderlerini karşılamak şantiyelerde kullanılmak üzere tıbbi malzeme almak, araçların akaryakıt ve yağ giderlerini karşılamak.	(03.2) Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
İl Özel İdaresi bünyesine katılan Sivil Savunma Hizmetleri araçlarının muayene ve egzoz ruhsat harçlarını karşılamak, gerektiğinde diğer vergi, resim ve harçları ödemek	(03.4) Görev Giderleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
İl Özel İdaresi bünyesine katılan Sivil Savunma Hizmetleri adına işlevini yürütecek olan ancak harcama Destek Hizmetleri Müdürlüğüne yapılacak olan Sivil Savunma Müdürlüğüne ait Haberleşme ve Sigorta Giderlerinin ödemelerinin yapılması.	(03.5) Hizmet Alımları	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
İl Özel İdaresi bünyesine katılan Sivil Savunma Hizmetleri birimlerinde kullanılmak üzere büro malzemesi alımı, işyeri makine teçhizat alımı ve araçların ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının yapılması	(03.7) Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	

İMAR ve KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Amaç	Kış mevsimi Kar ile mücadelede görevli işçilere helva verilmesi.
Hedef	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
Performans hedefi	Kış Mevsiminin soğuk olması, çalışan işçilerin soğuğa karşı daha dirençli olması nedeni ile helva verilmesi.
Açıklamalar	2010 yılı İl özel İdaresi gider bütçesine Kar ile mücadelede görevli olan işçilere verilmek üzere bütçeye ödeneği konulan helva bedeli.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		2.000,00	2.000,00
Açıklama Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Toplam Ödeneği				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.000,00		2.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		2.000,00		2.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Kış Mevsiminin soğuk olması, çalışan işçilerin soğuğa karşı daha dirençli olması nedeni ile helva verilmesi.
Faaliyet Adı	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Açıklamalar 2010 yılı İl özel İdaresi gider bütçesine Kar ile mücadelede görevli olan işçilere verilmek üzere bütçeye ödeneği konulan helva bedeli.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Amaç	İl Özel İdaresine ait olan taşınmazlara ait (bina ve tesislerin işletilmesine ilişkin resim ve harçların ödenmesi.
Hedef	(03.4) GÖREV GİDERLERİ
Performans hedefi	2010 yılı içerisinde İl Özel İdaresine ait olan taşınmazlara ait (bina ve tesislerin işletilmesine ilişkin resim ve harçların ödenmesi için bütçeye konulan ödenek.
Açıklamalar	2010 yılı içerisinde İl Özel İdaresine ait olan taşınmazlara ait (bina ve tesislerin işletilmesine ilişkin resim ve harçların ödenmesi için bütçeye konulan ödenek.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.4) GÖREV GİDERLERİ		8.000,00	8.000,00
Açıklama Görev Giderleri Toplam Ödenği				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 (03.4) GÖREV GİDERLERİ	8.000,00		8.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	8.000,00		8.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	2010 yılı içerisinde İl Özel İdaresine ait olan taşınmazlara ait (bina ve tesislerin işletilmesine ilişkin resim ve harçların ödenmesi için bütçeye konulan ödenek.
Faaliyet Adı	(03.4) GÖREV GİDERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Açıklamalar 2010 yılı içerisinde İl Özel İdaresine ait olan taşınmazlara ait (bina ve tesislerin işletilmesine ilişkin resim ve harçların ödenmesi için bütçeye konulan ödenek.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Amaç	Kurumumuzda Hizmetin gerektirdiği Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri ile Harita yaptırılmasında kullanılacak olan ödenekler.
Hedef	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Performans hedefi	2010 yılı İl Özel İdaresi Gider Bütçesinde; Hizmetin gerektirdiği Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri ile Harita yaptırılmasında kullanılacak olan ödeneklerin bu bölümden ödenmesi.
Açıklamalar 2010 yılı İl Özel İdaresi Gider Bütçesinde; Hizmetin gerektirdiği Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri ile Harita yaptırılmasında kullanılacak olan ödeneklerin bu bölümden ödenmesi.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.5) HİZMET ALIMLARI		15.000,00	15.000,00
Açıklama Hizmet Alımları Toplam Ödeneği				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(03.4) GÖREV GİDERLERİ	15.000,00		15.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		15.000,00		15.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	2010 yılı İl Özel İdaresi Gider Bütçesinde; Hizmetin gerektirdiği Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri ile Harita yaptırılmasında kullanılacak olan ödeneklerin bu bölümden ödenmesi.
Faaliyet Adı	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Açıklamalar 2010 yılı İl Özel İdaresi Gider Bütçesinde; Hizmetin gerektirdiği Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri ile Harita yaptırılmasında kullanılacak olan ödeneklerin bu bölümden ödenmesi.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Amaç	Kurumum ihtiyacı olan Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımlarının bu bölümden yapılması hedeflenmektedir.
Hedef	(03.7) MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
Performans hedefi	2010 yılı İl Özel İdaresi bütçesinde yer alan ve Kurumum ihtiyacı olan Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımlarının bu bölümden yapılması hedeflenmektedir.
Açıklamalar 2010 yılı İl Özel İdaresi bütçesinde yer alan ve Kurumum ihtiyacı olan Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımlarının bu bölümden yapılması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.7) MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ		5.000,00	5.000,00
Açıklama Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri Toplam Ödeneği				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(03.7) MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.000,00		5.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		5.000,00		5.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	2010 yılı İl Özel İdaresi bütçesinde yer alan ve Kurumum ihtiyacı olan Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımlarının bu bölümden yapılması hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı	(03.7) MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Amaç	Kurumumuzun halihazırda hizmet verdiği binada yıl içerisinde olabilecek küçük çaptaki bakım ve onarımlarda kullanılmak üzere konulmuş ödenek.
Hedef	(03.8) GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
Performans hedefi	2010 yılında hizmet verilen binanın bakım ve onarımının yapılarak ekonomik ömrünün yükseltilmesi hedeflenmektedir.
Açıklamalar	2010 yılı İl Özel İdaresi Hizmet binasının bakım ve onarımlarının yapılarak, ekonomik ömrünün uzatılmasını sağlamak amacı ile gider bütçesine konulan ödenek.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.8) GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ		70.000,00	70.000,00
Açıklama Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri Toplam Ödeneği				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(03.8) GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	70.000,00		70.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		70.000,00		70.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	2010 yılında hizmet verilen binanın bakım ve onarımının yapılarak ekonomik ömrünün yükseltilmesi hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı	(03.8) GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Açıklamalar 2010 yılı İl Özel İdaresi Hizmet binasının bakım ve onarımlarının yapılarak, ekonomik ömrünün uzatılmasını sağlamak amacı ile gider bütçesine konulan ödenek.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdareesi
Amaç	Yapılması hedeflenen yeni hizmet binası için ayrılan kamulaştırma ödeneği.
Hedef	(06.4) GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI
Performans hedefi	2010 yılında yapılması planlanan yeni hizmet binası için ödenecek kamulaştırma bedeli.
Açıklamalar	2010 yılında yapılması planlanan yeni hizmet binası için ödenecek kamulaştırma bedeli olarak ayrılan ödenek.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(06.4) GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI		50.000,00	50.000,00
Açıklama Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması Toplam Ödeneği				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(06.4) GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	50.000,00		50.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	2010 yılında yapılması planlanan yeni hizmet binası için ödenecek kamulaştırma bedeli.
Faaliyet Adı	(03.8) GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Açıklamalar 2010 yılında yapılması planlanan yeni hizmet binası için ödenecek kamulaştırma bedeli olarak ayrılan ödenek.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Amaç	Köylerin ihtiyacı olan küçük bakım ve onarımlar için ayrılan ve kullanımı muhtarlıklar tasarrufuna bırakılan ödenek.
Hedef	(07.1) YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ
Performans hedefi	2010 yılı içinde köylerimizin; küçük bakım ve onarımlar için ayrılan ödeneklerle ihtiyaçlarının giderilerek var olan sorunları asgariye indirmek.
Açıklamalar	2010 yılı köylerin ihtiyacının giderilmesi amacı ile gider bütçesine konulan ödenek.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(07.1) YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ		75.000,00	75.000,00
Açıklama Yurtiçi Sermaye Transferleri Toplam Ödeneği				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(07.1) YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	75.000,00	75.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam		75.000,00	75.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	2010 yılı içinde köylerimizin; küçük bakım ve onarımlar için ayrılan ödeneklerle ihtiyaçlarının giderilerek var olan sorunları asgariye indirmek.
Faaliyet Adı	(07.1) YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Açıklamalar 2010 yılı köylerin ihtiyacının giderilmesi amacı ile gider bütçesine konulan ödenek.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	75.000,00
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Amaç	Yeni yapılan Atölye ve Sosyal Tesisler Yapım Projesi Ödeneğinin 2010 yılında devamının sağlanarak bir an önce projenin bitirilmesinin sağlanması.
Hedef	(06.5) GAYRI MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ
Performans hedefi	Yeni yapılan Atölye ve Sosyal Tesisler Yapım Projesi Ödeneğinin 2010 yılında devamının sağlanarak bir an önce projenin bitirilmesinin sağlanması.
Açıklamalar	Yeni yapılan Atölye ve Sosyal Tesisler Yapım Projesi Ödeneğinin 2010 yılında devamının sağlanarak bir an önce projenin bitirilmesinin sağlanması.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(06.5) GAYRI MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ		550.000,00	550.000,00
Açıklama Atölye ve Sosyal Tesisler Yapım Projesi Ödeneği				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(06.5) GAYRI MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	550.000,00	550.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam		550.000,00	550.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Yeni yapılan Atölye ve Sosyal Tesisler Yapım Projesi Ödeneğinin 2010 yılında devamının sağlanarak bir an önce projenin bitirilmesinin sağlanması.
Faaliyet Adı	(06.5) GAYRI MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Açıklamalar Yeni yapılan Atölye ve Sosyal Tesisler Yapım Projesi Ödeneğinin 2010 yılında devamının sağlanarak bir an önce projenin bitirilmesinin sağlanması.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	550.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		550.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Amaç	Vilayetler Hizmet Birliğince yapılan protokol gereği yapılmakta olan yurt binasının bitirilmesi.
Hedef	(06.5) GAYRI MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ
Performans hedefi	Yapılmakta olan yurt binasının bitirilerek hizmete girmesi, barınma ihtiyacının giderilerek eğitime daha bir canlılık kazandırılması.
Açıklamalar	Yapımına başlanan ve Vilayetler Hizmet Birliğince yapılan protokol gereği kalan ödeneğinin il Özel idarece karşılanarak bütçeye konulması.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(06.5) GAYRI MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ		907.096,00	907.096,00
Açıklama Vilayetler Hizmet Birliği Yurt Binası Yapımı Ödeneği				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(06.5) GAYRI MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	907.096,00		907.096,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		907.096,00		907.096,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Yapılmakta olan yurt binasının bitirilerek hizmete girmesi, barınma ihtiyacının giderilerek eğitime daha bir canlılık kazandırılması.
Faaliyet Adı	(06.5) GAYRI MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Açıklamalar Yapımına başlanan ve Vilayetler Hizmet Birliğince yapılan protokol gereği kalan ödeneğinin il Özel idarece karşılanarak bütçeye konulması.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	907.096,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		907.096,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		907.096,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Amaç	Yollarda bulunan Trafik İşaret Levhalarının yenilenmesi için konulan ödenek.
Hedef	(06.5) GAYRI MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ
Performans hedefi	Trafik kazalarını asgariye indirebilmek, karayolundaki trafik seyrini daha anlaşılır ve daha kolay hale getirebilmek amacıyla ayrılarak bütçeye konulmuş ödenek.
Açıklamalar	2010 yılı içinde tüm köy yollarındaki Trafik İşaret Levhalarının yenilenmesi için bütçeye konulan ödenek.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(06.5) GAYRI MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ		25.000,00	25.000,00
Açıklama Trafik İşaret Levhaları Yapımı Ödeneği				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(06.5) GAYRI MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	25.000,00		25.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		25.000,00		25.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Trafik kazalarını asgariye indirebilmek, karayolundaki trafik seyrini daha anlaşılır ve daha kolay hale getirebilmek amacıyla ayrılarak bütçeye konulmuş ödenek.
Faaliyet Adı	(06.5) GAYRI MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Açıklamalar 2010 yılı içinde tüm köy yollarındaki Trafik İşaret Levhalarının yenilenmesi için bütçeye konulan ödenek.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	25.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Amaç	II. Kat Asfalt Kaplama ve Yama için 2010 yılı gider bütçesine konulan ödenek.
Hedef	(06.5) GAYRI MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ
Performans hedefi	II. Kat Asfalt Kaplama ve Yama yapılarak yolların ekonomik ömrünün uzatılması ve olabilecek kazaları asgariye indirmek.
Açıklamalar	II. Kat Asfalt Kaplama ve Yama için 2010 yılı gider bütçesine konulan ödenek olup harcamaları bu tertipten yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(06.5) GAYRI MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ		500.000,00	500.000,00
Açıklama II. Kat Asfalt Kaplama ve Yama Ödeneği				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(06.5) GAYRI MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	500.000,00		500.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		500.000,00		500.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	II. Kat Asfalt Kaplama ve Yama yapılarak yolların ekonomik ömrünün uzatılması ve olabilecek kazaları asgariye indirmek.
Faaliyet Adı	(06.5) GAYRI MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Açıklamalar II. Kat Asfalt Kaplama ve Yama için 2010 yılı gider bütçesine konulan ödenek olup harcamaları bu tertipten yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Amaç	Sanat Yapıları (Köprü, Büz, Menfez) Yapımı Ödeneği olarak bütçeye konulan tutarın amacı doğrultusunda harcanması
Hedef	(06.5) GAYRI MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ
Performans hedefi	Sanat Yapıları (Köprü, Büz, Menfez) yaparak var olan yollardaki ekonomik ömrü uzatmak.
Açıklamalar	Sanat Yapıları (Köprü, Büz, Menfez) Yapımı Ödeneğinin 2010 yılı bütçesinde 20.000,00.-TL. olarak ayrılması.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(06.5) GAYRI MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ		20.000,00	20.000,00
Açıklama Sanat Yapıları (Köprü, Büz, Menfez) Yapımı Ödeneği				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(06.5) GAYRI MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	20.000,00		20.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Sanat Yapıları (Köprü, Büz, Menfez) yaparak var olan yollardaki ekonomik ömrü uzatmak.
Faaliyet Adı	(06.5) GAYRI MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Açıklamalar Sanat Yapıları (Köprü, Büz, Menfez) Yapımı Ödeneğinin 2010 yılı bütçesinde 20.000,00.-TL. olarak ayrılması.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	20.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		Kırşehir İl Özel İdaresi					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
		(03.2) Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.000,00				2.000,00
		(03.4) Görev Giderleri	8.000,00				8.000,00
		(03.5) Hizmet Alımları	15.000,00				15.000,00
		(03.7) Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00				5.000,00
		(03.8) Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	70.000,00				70.000,00
		(06.4) Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	50.000,00				50.000,00
		(07.1) Yurtiçi Sermaye Transferleri	75.000,00				75.000,00
		(06.5) Yurtiçi Sermaye Üretim Giderleri	550.000,00				550.000,00
		(06.5) Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	907.096,00				907.096,00
		(06.5) Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	25.000,00				25.000,00
		(06.5) Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	500.000,00				500.000,00
		(06.5) Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	20.000,00				20.000,00
		(06.5) Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri					
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			2.227.096,00				2.227.096,00
Genel Yönetim Giderleri							
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam			2.227.096,00				2.227.096,00

TABLO 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Kırşehir İl Özel İdaresi				(TL)
Ekonomik kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
01	Personel Giderleri					
02	SGK Devlet Primi Giderleri					
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00			100.000,00	
04	Faiz Giderleri					
05	Cari Transferler					
06	Sermaye Giderleri	2.052.096,00			2.532.096,00	
07	Sermaye Transferleri	75.000,00			75.000,00	
08	Borç Verme					
09	Yedek Ödenek					
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.227.096,00			2.227.096,00	
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi						
Yurt Dışı						
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.227.096,00			2.227.096,00	

Bütçe Kaynak İhtiyacı

Bütçe Dışı Kaynak

TABLO 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
		Kış Mevsiminin soğuk olması, çalışan işçilerin soğuğa karşı daha dirençli olması nedeni ile helva verilmesi.	(03.2) Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
		2010 yılı içerisinde İl Özel İdaresine ait olan taşınmazlara ait (bina ve tesislerin işletilmesine ilişkin resim ve harçların ödenmesi için bütçeye konulan ödenek.	(03.4) Görev Giderleri	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
		2010 yılı İl Özel İdare Gider Bütçesinde; Hizmetin gerektirdiği Eğitim-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri ile Harita yaptırılmasında kullanılacak olan ödeneklerin bu bölümden ödenmesi.	(03.5) Hizmet Alımları	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
		2010 yılı İl Özel İdare bütçesinde yer alan ve Kurumun ihtiyacı olan Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımlarının bu bölümden yapılması hedeflenmektedir.	(03.7) Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
		2010 yılında hizmet verilen binanın bakım ve onarımının yapılarak ekonomik ömrünün yükseltilmesi hedeflenmektedir.	(03.8) Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
		2010 yılında yapılması planlanan yeni hizmet binası için ödenecek kamulaştırma bedeli.	(06.4) Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
		2010 yılı içinde köylerimiz; küçük bakım ve onarımlar için ayrılan ödeneklerle ihtiyaçlarının giderilerek var olan sorunları asgariye indirmek.	(07.1) Yurtiçi Sermaye Transferleri	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
		Yeni yapılan Atölye ve Sosyal Tesisler Yapım Projesi Ödeneğinin 2010 yılında devamının sağlanması bir an önce projenin bitirilmesinin sağlanması.	(06.5) Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
		Yapılmakta olan yurt binasının bitirilerek hizmete girmesi, barınma ihtiyacının giderilerek eğitime daha bir canlılık kazandırılması.	(06.5) Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
		Trafik kazalarını asgariye indirebilmek, karayolundaki trafik seyrini daha anlaşılır ve daha kolay hale getirebilmek amacıyla ayrılarak bütçeye konulmuş ödenek.	(06.5) Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
		İl. Kat Asfalt Kaplama ve Yama yapılarak yolların ekonomik ömrünün uzatılması ve olabilecek kazaları asgariye indirmek.	(06.5) Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
		Sanat Yapıları (Köprü, Büz, Menfez) yaparak var olan yollardaki ekonomik ömrü uzatmak.	(06.5) Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	Toprak tahlil laboratuvarında kullanılmak üzere laboratuvar malzemesi ile kimyevi ve temrinlik malzeme alımları, zirai malzeme ve ilaç alımları, özel malzeme alımları.
Hedef	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
Performans hedefi	Çiftçi yararına faaliyet gösteren kurumumuz bünyesindeki Toprak tahlil laboratuvarında kullanılmak üzere laboratuvar malzemesi ile kimyevi ve temrinlik malzeme alımları, zirai malzeme ve ilaç alımları, özel malzeme alımları.
Açıklamalar 2010 yılı İl Özel İdare bütçesine konulan ödenekle Çiftçi yararına faaliyet gösteren kurumumuz bünyesindeki Toprak tahlil laboratuvarında kullanılmak üzere laboratuvar malzemesi ile kimyevi ve temrinlik malzeme alımları, zirai malzeme ve ilaç alımları, özel malzeme alımlarının gerçekleştirilmesi.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		4.000,00	4.000,00
Açıklama Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları ödeneği				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 (03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	4.000,00		4.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	4.000,00		4.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Çiftçi yararına faaliyet gösteren kurumumuz bünyesindeki Toprak tahlil laboratuvarında kullanılmak üzere laboratuvar malzemesi ile kimyevi ve temrinlik malzeme alımları, zirai malzeme ve ilaç alımları, özel malzeme alımları.
Faaliyet Adı	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar 2010 yılı İl Özel İdare bütçesine konulan ödenekle Çiftçi yararına faaliyet gösteren kurumumuz bünyesindeki Toprak tahlil laboratuvarında kullanılmak üzere laboratuvar malzemesi ile kimyevi ve temrinlik malzeme alımları, zirai malzeme ve ilaç alımları, özel malzeme alımlarının gerçekleştirilmesi.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	Uzmanlık gerektiren işlerde kurum dışından alınacak yardımlar için yapılacak ödemeler.
Hedef	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Performans hedefi	2010 yılı içerisinde kurum bünyesinde olmayan uzmanlık alanları için alınacak olan yardımlar mukabilinde ödenecek olan ücret.
Açıklamalar	2010 yılı içerisinde kurum bünyesinde olmayan uzmanlık alanları için alınacak olan yardımlar mukabilinde ödenecek olan ücret için bütçeye konulan ödenek.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.5) HİZMET ALIMLARI		10.000,00	10.000,00
Açıklama Hizmet Alımları ödenek toplamı.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(03.5) HİZMET ALIMLARI	10.000,00		10.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		10.000,00		10.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	2010 yılı içerisinde kurum bünyesinde olmayan uzmanlık alanları için alınacak olan yardımlar mukabilinde ödenecek olan ücret.
Faaliyet Adı	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar 2010 yılı içerisinde kurum bünyesinde olmayan uzmanlık alanları için alınacak olan yardımlar mukabilinde ödenecek olan ücret için bütçeye konulan ödenek.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	İlçelere bağlı köylerdeki içme suları, kanalizasyon vb. sorunların giderilmesi için bütçeye konulan ödenek.
Hedef	(07.1) YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ
Performans hedefi	Merkez ve altı ilçe köyleri için bütçeye konulan ve içme suları, kanalizasyon vb. gibi sorunlar için harcanılması planlanmış ödenektir.
Açıklamalar	2010 yılı İl Özel İdare gider bütçesinde yer alan Köylere Yardım tertibine konulan ödeneklerden olup, ilçelere bağlı köylerdeki içme suları, kanalizasyon vb. sorunların giderilmesi için harcanması planlanmıştır.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(07.1) YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ		100.000,00	100.000,00
Açıklama Yurtiçi Sermaye Transferleri ödeneği toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(07.1) YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	100.000,00	100.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam		100.000,00	100.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Merkez ve altı ilçe köyleri için bütçeye konulan ve içme suları, kanalizasyon vb. gibi sorunlar için harcanılması planlanmış ödenektir.
Faaliyet Adı	(07.1) YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar 2010 yılı İl Özel İdare gider bütçesinde yer alan Köylere Yardım tertibine konulan ödeneklerden olup, ilçelere bağlı köylerdeki içme suları, kanalizasyon vb. sorunların giderilmesi için harcanması planlanmıştır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	100.000,00
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	Kırşehir Huzurevi Müdürlüğü bahçesi içerisinde Sondaj Kuyusunun açılarak Sulama tesisinin Yapılmasını sağlamak.
Hedef	(06.5) GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ
Performans hedefi	İlimiz Huzurevi bahçesinde sondaj kuyusunun açılarak bahçe içerisi sulama tesisinin yapılması
Açıklamalar	Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü bünyesindeki Huzurevi Müdürlüğü Hizmet binası bahçesine sondaj kuyusunun açılarak sulama tesisinin yapılması için ayrılan ödenek.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(06.5) GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ		15.000,00	15.000,00
Açıklama Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(06.5) GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	15.000,00	15.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam		15.000,00	15.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlimiz Huzurevi bahçesinde sondaj kuyusunun açılarak bahçe içerisi sulama tesisinin yapılması
Faaliyet Adı	(06.5) GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü bünyesindeki Huzurevi Müdürlüğü Hizmet binası bahçesine sondaj kuyusunun açılarak sulama tesisinin yapılması için ayrılan ödenek.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	15.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	Çiftçilikle uğraşan halkımızın ihtiyacı olan (2) iki adet selektör alımı gerçekleştirmek.
Hedef	(06.1) MAMUL MAL ALIMLARI
Performans hedefi	Tohumluk üretimindeki kalite ile hasat sonrası rekolteyi arttırmak maksadı ile çiftçilerimiz hizmetinde kullanılmak üzere (2) iki adet selektör alınarak işletilmesinin Tarım İl Müdürlüğüne verilmesini sağlamak.
Açıklamalar	Tohumluk üretimindeki kalite ile hasat sonrası rekolteyi arttırmak maksadı ile çiftçilerimiz hizmetinde kullanılmak üzere (2) iki adet selektör alınarak işletilmesinin Tarım İl Müdürlüğüne verilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(06.1) MAMUL MAL ALIMLARI		40.000,00	40.000,00
Açıklama Mamul mal Alımları (2) iki adet selektör makinesi alım ödeneği				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 (06.1) MAMUL MAL ALIMLARI	40.000,00		40.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	40.000,00		40.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Tohumluk üretimindeki kalite ile hasat sonrası rekolteyi arttırmak maksadı ile çiftçilerimiz hizmetinde kullanılmak üzere (2) iki adet selektör alınarak işletilmesinin Tarım İl Müdürlüğüne verilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	(06.1) MAMUL MAL ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Tohumluk üretimindeki kalite ile hasat sonrası rekolteyi arttırmak maksadı ile çiftçilerimiz hizmetinde kullanılmak üzere (2) iki adet selektör alınarak işletilmesinin Tarım İl Müdürlüğüne verilmesini sağlamak.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	Ormanlık arazilerdeki sorunları gidermek ve yeni ormanlık alanlar oluşturmak amacı ile bütçeye konulan ödenek.
Hedef	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Performans hedefi	İlimizde var olan ormanlık araziler ile yapılması planlanan ormanlık araziler için bütçeye konulan ödeneğin amacı doğrultusunda kullanarak, yeşil alanların ilimiz topraklarına oranla geçen yıllara göre yüzdesini artırmak.
Açıklamalar	Ormanlık arazilerdeki sorunları gidermek ve yeni ormanlık alanlar oluşturmak amacı ile 2010 yılı İl Özel İdare gider bütçesine konulan ödenek.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.5) HİZMET ALIMLARI		20.000,00	20.000,00
Açıklama Hizmet Alımları ödeneği				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(03.5) HİZMET ALIMLARI	20.000,00	20.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam		20.000,00	20.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlimizde var olan ormanlık araziler ile yapılması planlanan ormanlık araziler için bütçeye konulan ödeneğin amacı doğrultusunda kullanarak, yeşil alanların ilimiz topraklarına oranla geçen yıllara göre yüzdesini artırmak.
Faaliyet Adı	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Ormanlık arazilerdeki sorunları gidermek ve yeni ormanlık alanlar oluşturmak amacı ile 2010 yılı İl Özel İdare gider bütçesine konulan ödenek.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		Kırşehir İl Özel İdaresi						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
		(03.2) Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	4.000,00				4.000,00	
		(03.5) Hizmet Alımları	10.000,00				10.000,00	
		(07.1) Yurtiçi Sermaye Transferleri	100.000,00				100.000,00	
		(06.5) Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	15.000,00				15.000,00	
		(06.1) Mamul Mal Alımları	40.000,00				40.000,00	
		(03.5) Hizmet Alımları	20.000,00				20.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			189.000,00				189.000,00	
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			189.000,00				189.000,00	

TABLO 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Kırşehir İl Özel İdaresi				(TL)
Ekonomik kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
01	Personel Giderleri					
02	SGK Devlet Primi Giderleri					
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.000,00			34.000,00	
04	Faiz Giderleri					
05	Cari Transferler					
06	Sermaye Giderleri	55.000,00			55.000,00	
07	Sermaye Transferleri	100.000,00			100.000,00	
08	Borç Verme					
09	Yedek Ödenek					
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		189.000,00			189.000,00	
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi						
Yurt Dışı						
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		189.000,00			189.000,00	

Bütçe Kaynak İhtiyacı

Bütçe Dışı Kaynak

TABLO 5
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABL

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	
Çiftçi yararına faaliyet gösteren kurumumuz bünyesindeki Toprak tahlil laboratuvarında kullanılmak üzere laboratuvar malzemesi ile kimyevi ve temrinlik malzeme alımları, zirai malzeme ve ilaç alımları, özel malzeme alımları.	03.2) Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	Tarimsal Hizmetler Müdürlüğü	
2010 yılı içerisinde kurum bünyesinde olmayan uzmanlık alanları için alınacak olan yardımlar mukabilinde ödenecek olan ücret.	(03.5) Hizmet Alımları	Tarimsal Hizmetler Müdürlüğü	
Merkez ve altı ilçe köyleri için bütçeye konulan ve içme suları, kanalizasyon vb. gibi sorunlar için harcanılması planlanmış ödenektir.	(07.1) Yurtiçi Sermaye Transferleri	Tarimsal Hizmetler Müdürlüğü	
İlimiz Huzurevi bahçesinde sondaj kuyusunun açılarak bahçe içerisi sulama tesisinin yapılması	(06.5) Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	Tarimsal Hizmetler Müdürlüğü	
Tohumluk üretimindeki kalite ile hasat sonrası rekolteyi arttırmak maksadı ile çiftçilerimiz hizmetinde kullanılmak üzere (2) iki adet selektör alınarak işletilmesinin Tarım İl Müdürlüğüne verilmesini sağlamak.	(06.1) Mamul Mal Alımları	Tarimsal Hizmetler Müdürlüğü	
İlimizde var olan ormanlık araziler ile yapılması planlanan ormanlık araziler için bütçeye konulan ödenğin amacı doğrultusunda kullanılarak, yeşil alanların ilimiz topraklarına oranla geçen yıllara göre yüzdesini arttırmak.	(03.5) Hizmet Alımları	Tarimsal Hizmetler Müdürlüğü	

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Amaç	İl Genel Meclisi üyelerine yapılan ödemeler
Hedef	(01.5) DİĞER PERSONEL
Performans hedefi	2010 yılı İl Özel İdaresi Gider Bütçesinde yer alan İl Genel Meclisi üyelerine yapılan ödemeler tertibinden ödemelerin yapılması
Açıklamalar	2010 yılı İl Özel İdaresi Gider Bütçesinde yer alan İl Genel Meclisi üyelerine yapılan ödemeler tertibinden ödemelerin yapılması

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(01.5) DİĞER PERSONEL		319.114,00	319.114,00
Açıklama Diğer personel ödeneği				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(01.5) DİĞER PERSONEL	319.114,00	319.114,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam		319.114,00	319.114,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	2010 yılı İl Özel İdaresi Gider Bütçesinde yer alan İl Genel Meclisi üyelerine yapılan ödemeler tertibinden ödemelerin yapılması
Faaliyet Adı	(01.5) DİĞER PERSONEL
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	<p>5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 24. ve 28. maddeleri gereği. Yapılan hesaplamalar sonucunda; 2010 yılında Meclis faaliyetleri için 209.082,00.-TL Encümen faaliyetleri 110.032,00.-TL Olmak üzere toplam: 319.114,00.-TL ödenek konulması uygun görülmüştür.</p>

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	319.114,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		319.114,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		319.114,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdareesi
Amaç	Sosyal Güvenlik prim ödemeleri
Hedef	(02.5) DİĞER PERSONEL
Performans hedefi	T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının 05.03.2009 tarih ve 5510-4/C sayılı yazıları gereği seçimle gelen İl Encümen üyelerinin 4/c kapsamına alındığından kurumumuzdan kesilen prim miktarı ödemesi
Açıklamalar	T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının 05.03.2009 tarih ve 5510-4/C sayılı yazıları gereği seçimle gelen İl Encümen üyelerinin 4/c kapsamına alındığından kurumumuzdan kesilen prim miktarı ödemesi

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(02.5) DİĞER PERSONEL		12.000,00	12.000,00
Açıklama Diğer Personeller Sosyal Güvenlik Kurumu primi ödemeleri				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(02.5) DİĞER PERSONEL	12.000,00		12.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		12.000,00		12.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının 05.03.2009 tarih ve 5510-4/C sayılı yazıları gereği seçimle gelen İl Encümen üyelerinin 4/c kapsamına alındığından kurumumuzdan kesilen prim miktarı ödemesi
Faaliyet Adı	(02.5) DİĞER PERSONEL
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının 05.03.2009 tarih ve 5510-4/c sayılı yazıları gereği Seçimle gelen il encümen üyelerinin 4/c kapsamına alındığından kurumumuzdan kesilen prim miktarı ödemesi amacıyla yapılan hesaplamalar sonucu 2010 yılı bütçesine 12.000,00.-TL ödenek konulması uygun görülmüştür.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Amaç	İl Genel Meclis Üyelerinin yurtiçi geçi görev yollukları ödemeleri
Hedef	(03.3) YOLLUKLAR
Performans hedefi	İl Genel Meclisi üyelerinin, iş, araştırma amaçlı yurtiçi geçi görev yolluklarının ödenmesinin sağlanması.
Açıklamalar	İl Genel Meclis Üyelerinin yurtiçi geçi görev yollukları ödemeleri için 2010 yılı İl Özel İdaresi Gider bütçesine konulan ödenek.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.3) YOLLUKLAR		2.500,00	2.500,00
Açıklama Yolluklar ödenekleri toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(03.3) YOLLUKLAR	2.500,00		2.500,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		2.500,00		2.500,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	İl Genel Meclisi üyelerinin, iş, araştırma amaçlı yurtiçi geçici görev yolluklarının ödenmesinin sağlanması.
Faaliyet Adı	(03.3) YOLLUKLAR
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar İl Genel Meclis Üyelerinin yurtiçi geçici görev yollukları ödemeleri için 2010 yılı bütçesine 2.500,00.-TL ödenek konulması uygun görülmüştür.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Amaç	Bilgi İşlemin yetersiz kaldığı alanlarda bilgisayar hizmetleri alımı ile hizmet içi eğitim amaçlı seminerlere katılan personellere Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri olarak yapılan ödemeler.
Hedef	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Performans hedefi	Daha kaliteli bir hizmet sunabilmek amacı ile Bilgi İşlemin yetersiz kaldığı alanlarda bilgisayar hizmetleri alımı ile hizmet içi eğitim amaçlı seminerlere katılan personellere Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri olarak yapılan ödemeler.
Açıklamalar Bilgi İşlemin yetersiz kaldığı alanlarda bilgisayar hizmetleri alımı ile hizmet içi eğitim amaçlı seminerlere katılan personellere Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri olarak yapılan ödemeler için 2010 yılında gider bütçesine konulan ödenekler.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.5) HİZMET ALIMLARI		10.000,00	10.000,00
Açıklama Hizmet Alımları ödeneği toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(03.5) HİZMET ALIMLARI	10.000,00	10.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam		10.000,00	10.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Daha kaliteli bir hizmet sunabilmek amacı ile Bilgi İşlemin yetersiz kaldığı alanlarda bilgisayar hizmetleri alımı ile hizmet içi eğitim amaçlı seminerlere katılan personellere Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri olarak yapılan ödemeler.
Faaliyet Adı	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Bilgi İşlemin yetersiz kaldığı alanlarda bilgisayar hizmetleri alımı ile hizmet içi eğitim amaçlı seminerlere katılan personellere Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri olarak yapılan ödemeler için 2010 yılında gider bütçesine konulan ödenekler.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Amaç	Kurumumuz Evrak işleri için bütçeye konulan ve bu tertipten harcaması yapılan Posta ve Telgraf Giderleridir.
Hedef	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Performans hedefi	Yapılan yazışmalar ile postadaki gecikmelere meydan verilmemesi açısından Kurumumuz Evrak işleri için bütçeye konulan ve bu tertipten harcaması yapılan Posta ve Telgraf Giderleridir.
Açıklamalar 2010 yılı gider bütçesine konulan, Kurumumuz Evrak işleri için bütçeye konulan ve bu tertipten harcaması yapılan Posta ve Telgraf Giderleridir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.5) HİZMET ALIMLARI			4.000,00
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(03.5) HİZMET ALIMLARI	4.000,00		4.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		4.000,00		4.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Yapılan yazışmalar ile postadaki gecikmelere meydan verilmemesi açısından Kurumumuz Evrak işleri için bütçeye konulan ve bu tertipten harcaması yapılan Posta ve Telgraf Giderleridir.
Faaliyet Adı	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2010 yılı gider bütçesine konulan, Kurumumuz Evrak işleri için bütçeye konulan ve bu tertipten harcaması yapılan Posta ve Telgraf Giderleridir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Amaç	Kurumumuzda bilgi işlem hızından faydalanmak amacı ile ihtiyaç duyulan birimlerin bilgisayar ihtiyaçlarını karşılamak.
Hedef	(03.7) MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
Performans hedefi	Yapılan iş ve işlemlerde zamandan tasarruf ederek kısa zamanda daha çok iş üretebilmek için Kurumumuzda bilgi işlem hızından faydalanmak amacı ile ihtiyaç duyulan birimlerin bilgisayar ihtiyaçlarını karşılamak.
Açıklamalar 2010 yılı gider bütçesinde kullanılmak üzere; Yapılan iş ve işlemlerde zamandan tasarruf ederek kısa zamanda daha çok iş üretebilmek için Kurumumuzda bilgi işlem hızından faydalanmak amacı ile ihtiyaç duyulan birimlerin bilgisayar ihtiyaçlarını karşılamak.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.7) MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ			10.000,00
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(03.7) MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	10.000,00	-	10.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam				10.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Yapılan iş ve işlemlerde zamandan tasarruf ederek kısa zamanda daha çok iş üretebilmek için Kurumumuzda bilgi işlem hızından faydalanmak amacı ile ihtiyaç duyulan birimlerin bilgisayar ihtiyaçlarını karşılamak.
Faaliyet Adı	(03.7) MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2010 yılı gider bütçesinde kullanılmak üzere; Yapılan iş ve işlemlerde zamandan tasarruf ederek kısa zamanda daha çok iş üretebilmek için Kurumumuzda bilgi işlem hızından faydalanmak amacı ile ihtiyaç duyulan birimlerin bilgisayar ihtiyaçlarını karşılamak.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Amaç	Yapılan iş ve işlemlerde zamandan tasarruf ederek kısa zamanda daha çok iş üretebilmek için Kurumumuzda bilgi işlem hızından faydalanmak amacı ile ihtiyaç duyulan birimlerin bilgisayar Gençlik ve Spor adına İl Özel İdaresi bütçesinden ihtiyaçlarını karşılamak.
Hedef	(03.7) MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
Performans hedefi	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünde Yapılan iş ve işlemlerde zamandan tasarruf ederek kısa zamanda daha çok iş üretebilmek için Kurumumuzda bilgi işlem hızından faydalanmak amacı ile ihtiyaç duyulan birimlerin bilgisayar ihtiyaçlarını yine İl Özel İdaresi gider bütçesinden karşılamak.
Açıklamalar	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü adına; 2010 yılı gider bütçesinde kullanılmak üzere; Yapılan iş ve işlemlerde zamandan tasarruf ederek kısa zamanda daha çok iş üretebilmek için bilgi işlem hızından faydalanmak amacı ile ihtiyaç duyulan bilgisayar ihtiyaçlarını karşılamak.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.7) MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ			20.000,00
Açıklama Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri ödeneği				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(03.7) MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	20.000,00	-	20.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam				20.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünde Yapılan iş ve işlemlerde zamandan tasarruf ederek kısa zamanda daha çok iş üretebilmek için Kurumumuzda bilgi işlem hızından faydalanmak amacı ile ihtiyaç duyulan birimlerin bilgisayar ihtiyaçlarını yine İl Özel İdaresi gider bütçesinden karşılamak.
Faaliyet Adı	(03.7) MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü adına; 2010 yılı gider bütçesinde kullanılmak üzere; Yapılan iş ve işlemlerde zamandan tasarruf ederek kısa zamanda daha çok iş üretebilmek için bilgi işlem hızından faydalanmak amacı ile ihtiyaç duyulan bilgisayar ihtiyaçlarını karşılamak.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Amaç	Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü bünyesinde Özel İdare bütçesinden bilgisayar alınarak, yapılan iş ve işlemlerde hız kazanmak.
Hedef	(03.7) MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
Performans hedefi	Elektronik ortamda yazışma ve haberleşmenin sağlandığı günümüz teknolojisini yakından takip ederek, kurumun iş ve işlemlerinde hız kazandırarak vatandaşa daha sağlıklı ve kaliteli hizmetler sunmaktır.
Açıklamalar	2010 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesi ile Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne imkanlar dahilinde bilgisayar alımı için verilen ödenek.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.7) MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ			7.000,00
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(03.7) MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	7.000,00	-	7.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam				7.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Elektronik ortamda yazışma ve haberleşmenin sağlandığı günümüz teknolojisini yakından takip ederek, kurumun iş ve işlemlerinde hız kazandırarak vatandaşa daha sağlıklı ve kaliteli hizmetler sunmaktır.
Faaliyet Adı	(03.7) MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2010 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesi ile Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne imkânlar dâhilinde bilgisayar alımı için verilen ödenek.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	7.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		Kırşehir İl Özel İdaresi					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
		(01.5) Diğer Personel	319.114,00				319.114,00
		(02.5) Diğer Personel	12.000,00				12.000,00
		(03.3) Yolluklar	2.500,00				2.500,00
		(03.5) Hizmet Alımları	10.000,00				10.000,00
		(03.5) Hizmet Alımları	4.000,00				4.000,00
		(03.7) Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	10.000,00				10.000,00
		(03.7) Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	20.000,00				20.000,00
		(03.7) Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	7.000,00				7.000,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			384.614,00				384.614,00
Genel Yönetim Giderleri							
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam			384.614,00				384.614,00

TABLO 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Kırşehir İl Özel İdaresi				(TL)
Ekonomik kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
01	Personel Giderleri	319.114,00			319.114,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.000,00			12.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	53.500,00			53.500,00	
04	Faiz Giderleri					
05	Cari Transferler					
06	Sermaye Giderleri					
07	Sermaye Transferleri					
08	Borç Verme					
09	Yedek Ödenek					
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		384.614,00			384.614,00	
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi						
Yurt Dışı						
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		384.614,00			384.614,00	

Bütçe Kaynak İhtiyacı

Bütçe Dışı Kaynak

TABLO 5
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kırşehir İl Özel İdaresi			
	2010 yılı İl Özel İdaresi Gider Bütçesinde yer alan İl Genel Meclisi üyelerine yapılan ödemeler tertibinden ödemelerin yapılması	(01.5) Diğer Personel	Yazı İşleri Müdürlüğü
	T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının 05.03.2009 tarih ve 5510-4/C sayılı yazıları gereği seçikle gelen İl Encümen üyelerinin 4/c kapsamına alındığından kurumumuzdan kesilen prim miktarı ödemesi	(02.5) Diğer Personel	Yazı İşleri Müdürlüğü
	İl Genel Meclisi üyelerinin, iş, araştırma amaçlı yurtiçi geçici görev yolluklarının ödenmesinin sağlanması.	(03.3) Yolluklar	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Daha kaliteli bir hizmet sunabilmek amacı ile Bilgi İşlemin yetersiz kaldığı alanlarda bilgisayar hizmetleri alımı ile hizmet içi eğitim amaçlı seminerlere katılan personellere Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri olarak yapılan ödemeler.	(03.5) Hizmet Alımları	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Yapılan yazışmalar ile postadaki gecikmelere meydan verilmemesi açısından Kurumumuz Evrak İşleri için bütçeye konulan ve bu tertipten harcaması yapılan Posta ve Telgraf Giderleridir.	(03.5) Hizmet Alımları	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Yapılan iş ve işlemlerde zamandan tasarruf ederek kısa zamanda daha çok iş üretilebilmek için Kurumumuzda bilgi işlem hızından faydalanmak amacı ile ihtiyaç duyulan birimlerin bilgisayar ihtiyaçlarını karşılamak.	(03.7) Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünde Yapılan iş ve işlemlerde zamandan tasarruf ederek kısa zamanda daha çok iş üretilebilmek için Kurumumuzda bilgi işlem hızından faydalanmak amacı ile ihtiyaç duyulan birimlerin bilgisayar ihtiyaçlarını yine İl Özel İdaresi gider bütçesinden karşılamak.	(03.7) Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Elektronik ortamda yazışma ve haberleşmenin sağlandığı günümüz teknolojisini yakından takip ederek, kurumun iş ve işlemlerinde hız kazandırarak vatandaşın daha sağlıklı ve kaliteli hizmetler sunmaktır.	(03.7) Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	Yazı İşleri Müdürlüğü

**PLAN, PROJE,
YATIRIM VE İNŞAAT
MÜDÜRLÜĞÜ**

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Amaç	Kurumumuz tarafından gerçekleştirilen ihaleler için KİK'e ve Yerel Basına ödenen İlan giderleri ile yine kurumumuzun uzmanlığı dışında kalan teknik konularda danışmanlık hizmeti satın almak.
Hedef	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Performans hedefi	2010 yılı içerisinde gerek kurumumuz gerekse yatırımcı kurumlar adına yapılan ihaleler için ödenen ile danışmanlık hizmeti satın alınarak iş ve işlemlere hız ve kalite kazandırmak.
Açıklamalar	2010 yılı İl Özel İdaresince yapılacak olan ihaleli işler için gider bütçesine konulan ilan giderleri ödeneği ile Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri ödeneğinin ilgili yönetmelik doğrultusunda harcamasının yapılması.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.5) HİZMET ALIMLARI		110.000,00	110.000,00
Açıklama Hizmet Alımları ödeneği toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(03.5) HİZMET ALIMLARI	110.000,00		110.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		110.000,00		110.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	2010 yılı içerisinde gerek kurumumuz gerekse yatırımcı kurumlar adına yapılan ihaleler için ödenen ile danışmanlık hizmeti satın alınarak iş ve işlemlere hız ve kalite kazandırmak.
Faaliyet Adı	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Açıklamalar 2010 yılı İl Özel İdaresince yapılacak olan ihaleli işler için gider bütçesine konulan ilan giderleri ödeneği ile Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri ödeneğinin ilgili yönetmelik doğrultusunda harcamasının yapılması.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Amaç	(1) Bir ilçeye Sentetik Çim saha Yapımı
Hedef	(06.5) GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ
Performans hedefi	İlimiz gençlerini kötü alışkanlıklardan korumak, spora özendirmek amaçlı Merkez ilçe dahil (6) altı ilçenin herhangi birisinde (1) Bir adet sentetik çim saha yapılması düşünülerek bütçeye ödeneği ayrılmıştır.
Açıklamalar	2010 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesine (1) Bir Adet Sentetik Çim Saha yapımı için ödenek konulmuştur.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(06.5) GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ		100.000,00	100.000,00
Açıklama Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri (1) Bir Adet Sentetik Çim Saha Yapımı ödeneği				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(06.5) GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	100.000,00	100.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam		100.000 TL	100.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	İlimiz gençlerini kötü alışkanlıklardan korumak, spora özendirmek amaçlı Merkez ilçe dahil (6) altı ilçenin herhangi birisinde (1) Bir adet sentetik çim saha yapılması düşünülerek bütçeye ödeneği ayrılmıştır.
Faaliyet Adı	(06.5) GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Açıklamalar 2010 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesine (1) Bir Adet Sentetik Çim Saha yapımı için ödenek konulmuştur.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Amaç	İl Özel İdaresi 2008 Öz gelirlerinden Milli Eğitim payını oluşturan % 20' lik ödenek ile Yeni bir İlköğretim binası yapılması amacı ile bütçeye ödeneği konulmuştur.
Hedef	(06.5) GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ
Performans hedefi	İlimizdeki eğitim ve öğretim kalitesini yükseltmek, derslik sayısını çoğaltmak, derslikler deki öğrenci sayılarını azaltmak.
Açıklamalar	2010 yılı il özel idare bütçesine; Vali Mithat salyam İlköğretim Okulu İnşaatı adı altında bir proje açılarak ödeneği ayrılmıştır.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(06.5) GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ		1.700.000,00	1.700.0000,00
Açıklama Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri (Vali Mithat salyam İlköğretim Okulu İnşaatı Ödeneği)				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(06.5) GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.700.000,00		1.700.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		1.700.000,00		1.700.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	İlimizdeki eğitim ve öğretim kalitesini yükseltmek, derslik sayısını çoğaltmak, derslikler deki öğrenci sayılarını azaltmak.
Faaliyet Adı	(06.5) GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Açıklamalar 2010 yılı il özel idare bütçesine; Vali Mithat salyam İlköğretim Okulu İnşaatı adı altında bir proje açılarak ödeneği ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.700.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.700.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Amaç	İl Özel İdaresi 2008 Öz gelirlerinden Milli Eğitim payını oluşturan % 20' lik ödenek ile İlköğretim Okullarına mefruşat alımı amacı ile bütçeye ödeneği konulmuştur.
Hedef	(06.1) MAMUL MAL ALIMLARI
Performans hedefi	İlimizdeki eğitim ve öğretim kalitesini yükseltmek için dersliklerdeki masa, sandalye gibi mefruşatların yenilenerek daha modern bir görünüm kazanılması sağlanacaktır.
Açıklamalar	2010 yılı il özel idare bütçesine; İlköğretim Okullarının Mefruşatının yenilenmesi modern bir görünüm kazandırılarak daha çağdaş eğitim verilmesi açısından bütçeye ödeneği konulmuştur.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(06.1) MAMUL MAL ALIMLARI		50.000,00	50.000,00
Açıklama Mamul Mal Alımları ödeneği (İlköğretim Okulları mefruşat alımı)				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(06.1) MAMUL MAL ALIMLARI	50.000,00		50.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	İlimizdeki eğitim ve öğretim kalitesini yükseltmek için dersliklerdeki masa, sandalye gibi mefruşatların yenilenerek daha modern bir görünüm kazanılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	(06.1) MAMUL MAL ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Açıklamalar 2010 yılı il özel idare bütçesine; İlköğretim Okullarının Mefruşatının yenilenmesi modern bir görünüm kazandırılarak daha çağdaş eğitim verilmesi açısından bütçeye ödeneği konulmuştur.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		Kırşehir İl Özel İdaresi						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
		(03.5) Hizmet Alımları	110.000,00				110.000,00	
		(06.5) Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	100.000,00				100.000,00	
		(06.5) Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.700.000,00				1.700.000,00	
		(06.1) Mamul mal Alımları	50.000,00				50.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			1.960.000,00				1.960.000,00	
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			1.960.000,00				1.960.000,00	

TABLO 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Kırşehir İl Özel İdaresi				(TL)
Ekonomik kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
01	Personel Giderleri					
02	SGK Devlet Primi Giderleri					
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00			110.000,00	
04	Faiz Giderleri					
05	Cari Transferler					
06	Sermaye Giderleri	1.850.000,00			1.850.000,00	
07	Sermaye Transferleri					
08	Borç Verme					
09	Yedek Ödenek					
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.960.000,00			1.960.000,00	
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi						
Yurt Dışı						
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.960.000,00			1.960.000,00	

Bütçe Kaynak İhtiyacı

Bütçe Dışı Kaynak

TABLO 5
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	
2010 yılı İl Özel İdaresi Gider Bütçesinde yer alan İl Genel Meclisi üyelerine yapılan ödemeler tertibinden ödemelerin yapılması	(03.5) Hizmet Alımları	Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	
T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının 05.03.2009 tarih ve 5510-4/C sayılı yazıları gereği seçikle gelen İl Encümen üyelerinin 4/c kapsamına alındığından kurumumuzdan kesilen prim miktarı ödemesi	(06.5) Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	
İl Genel Meclisi üyelerinin, iş, araştırma amaçlı yurtiçi geçici görev yolluklarının ödenmesinin sağlanması.	(06.5) Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	
Daha kaliteli bir hizmet sunabilmek amacı ile Bilgi İşlemin yetersiz kaldığı alanlarda bilgisayar hizmetleri alımı ile hizmet içi eğitim amaçlı seminerlere katılan personellere Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri olarak yapılan ödemeler.	(06.1) Mamul mal/Alımları	Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Amaç	İdaremiz adına oluşacak Mahkemelerdeki davalarda kullanılmak üzere mahkeme Harç ve Giderleri ile Vergi, resim ve harçlar dışında kalan taşıt vergileri belediye resim ve harçları ile ödenecek diğer vergi, resim ve harçlar için ayrılan ödenek.
Hedef	(03.4) GÖREV GİDERLERİ
Performans hedefi	İdaremiz adına oluşacak Mahkemelerdeki davalarda kullanılmak üzere mahkeme Harç ve Giderleri ile Vergi, resim ve harçlar dışında kalan taşıt vergileri belediye resim ve harçları ile ödenecek diğer vergi, resim ve harçlar için ayrılan ödenek ve bu ödenekten yapılacak ödemeler.
Açıklamalar	İdaremiz adına oluşacak Mahkemelerdeki davalarda kullanılmak üzere mahkeme Harç ve Giderleri ile Vergi, resim ve harçlar dışında kalan taşıt vergileri belediye resim ve harçları ile ödenecek diğer vergi, resim ve harçlar için ayrılan ödenek ve bu ödenekten yapılacak ödemeler için 2010 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesine ödeneği konulmuştur.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.4) GÖREV GİDERLERİ		20.000,00	20.000,00
Açıklama Görev giderleri ödenekleri toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(03.4) GÖREV GİDERLERİ	20.000,00	20.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam		20.000,00	20.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	İdareimiz adına oluşacak Mahkemelerdeki davalarda kullanılmak üzere mahkeme Harç ve Giderleri ile Vergi, resim ve harçlar dışında kalan taşıt vergileri belediye resim ve harçları ile ödenecek diğer vergi, resim ve harçlar için ayrılan ödenek ve bu ödenekten yapılacak ödemeler.
Faaliyet Adı	(03.4) GÖREV GİDERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	İdareimiz adına oluşacak Mahkemelerdeki davalarda kullanılmak üzere mahkeme Harç ve Giderleri ile Vergi, resim ve harçlar dışında kalan taşıt vergileri belediye resim ve harçları ile ödenecek diğer vergi, resim ve harçlar için ayrılan ödenek ve bu ödenekten yapılacak ödemeler için 2010 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesine ödeneği konulmuştur.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi			
Amaç	Köylere Hizmet Götürme Birlikleri, Vilayetler Hizmet Birlikleri payları için belirli oranlarda konulan kanuni paylar.			
Hedef	(05.3) KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER			
Performans hedefi	Köylere Hizmet Götürme Birlikleri, Vilayetler Hizmet Birlikleri payları için belirli oranlarda konulan kanuni paylar.			
Açıklamalar	Köylere Hizmet Götürme Birlikleri, Vilayetler Hizmet Birlikleri payları için belirli oranlarda konulan kanuni paylar.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(05.3) KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER		252.000,00	252.000,00
Açıklama	Kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan transferler toplamı.			
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(05.3) KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	252.000,00		252.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		252.000,00		252.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Köylere Hizmet Götürme Birlikleri, Vilayetler Hizmet Birlikleri payları için belirli oranlarda konulan kanuni paylar.
Faaliyet Adı	(05.3) KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Köylere Hizmet Götürme Birlikleri, Vilayetler Hizmet Birlikleri payları için belirli oranlarda konulan kanuni paylar.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	252.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		252.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		252.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Amaç	4109 sayılı Kanuna Göre Muhtaç Asker Aileleri için bütçeye 2008 yılı öz gelirin %2 si oranında konulan kanuni paydır.
Hedef	(05.4) HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER
Performans hedefi	4109 sayılı Kanuna Göre Muhtaç Asker Aileleri için bütçeye 2008 yılı öz gelirin %2 si oranında konulan kanuni paydır.
Açıklamalar	4109 sayılı Kanuna Göre Muhtaç Asker Aileleri için bütçeye 2008 yılı öz gelirin %2 si oranında konulan kanuni paydır.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(05.4) HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER		182.000,00	182.000,00
Açıklama Hane Halkına yapılan transferler toplamı.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(05.4) HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	182.000,00		182.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		182.000,00		182.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	4109 sayılı Kanuna Göre Muhtaç Asker Aileleri için bütçeye 2008 yılı öz gelirinin %2 si oranında konulan kanuni paydır.
Faaliyet Adı	(05.4) HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar 4109 sayılı Kanuna Göre Muhtaç Asker Aileleri için bütçeye 2008 yılı öz gelirinin %2 si oranında konulan kanuni paydır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	182.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		182.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		182.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Amaç	2008 yılı gerçekleşen öz gelirin % 5'i İller Bankası Payı olarak gider bütçesine konulmuştur.
Hedef	(05.8) GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR
Performans hedefi	2008 yılı gerçekleşen öz gelirin % 5'i İller Bankası Payı olarak gider bütçesine konulmuştur.
Açıklamalar	2008 yılı gerçekleşen öz gelirin % 5'i İller Bankası Payı olarak gider bütçesine konulmuştur.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(05.8) GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR		455.000,00	455.000,00
Açıklama Hane Halkına yapılan transferler toplamı.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(05.8) GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	455.000,00	455.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam		455.000,00	455.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	2008 yılı gerçekleşen öz gelirin % 5'i İller Bankası Payı olarak gider bütçesine konulmuştur.
Faaliyet Adı	(05.8) GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar 2008 yılı gerçekleşen öz gelirin % 5'i İller Bankası Payı olarak gider bütçesine konulmuştur.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	455.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		455.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		455.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Amaç	Projelerin yarım kalmadan bütçe imkanları dahilinde bitirilmesi için aktarılan bölüm.
Hedef	(09.3) YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ
Performans hedefi	2010 yılı içerisinde ödenek yetersizliğinden bitirilemeyen projeler için işin acili yetine göre ödeneğin aktarıldığı bölüm.
Açıklamalar	2010 yılı İl Özel İdaresi gider Bütçesi imkânları dâhilinde, bitirilemeyen acil projelerin bitirilmesi amacı ile bütçeye konulan ödenek.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(09.3) YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ		200.000,00	200.000,00
Açıklama Yatırımları Hızlandırma Ödeneği Toplamı.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(09.3) YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	200.000,00	200.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam		200.000,00	200.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	2010 yılı içerisinde ödenek yetersizliğinden bitirilemeyen projeler için işin acili yetine göre ödeneğin aktarıldığı bölüm.
Faaliyet Adı	(09.3) YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar 2010 yılı İl Özel İdaresi gider Bütçesi imkânları dâhilinde, bitirilemeyen acil projelerin bitirilmesi amacı ile bütçeye konulan ödenek.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	YEDEK ÖDENEKLER	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

TABLO I

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Amaç	Yılı bütçesinde yetişmeyen giderlere takviye amaçlı bütçe imkanları dahilinde ayrılan ödenek.
Hedef	(09.6) YEDEK ÖDENEK
Performans hedefi	Bütçe gerçekleşmesine yardımcı olmak maksadı ile ödeneği yetersiz olan tertiplere eklenmek suretiyle aktarmaların yapıldığı bölüm.
Açıklamalar	2010 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesine yetişmeyen ödenekleri takviye amaçlı konulan tertip.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(09.6) YEDEK ÖDENEK		820.000,00	820.000,00
Açıklama Yedek Ödenek Toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(09.6) YEDEK ÖDENEK	820.000,00		820.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		820.000,00		820.000,00

TABLO 2

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Bütçe gerçekleşmesine yardımcı olmak maksadı ile ödeneği yetersiz olan tertiplere eklenmek suretiyle aktarmaların yapıldığı bölüm.
Faaliyet Adı	(09.6) YEDEK ÖDENEK
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar 2010 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesine yetişmeyen ödenekleri takviye amaçlı konulan tertip.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	YEDEK ÖDENEKLER	820.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		820.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		820.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		Kırşehir İl Özel İdaresi					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
		(03.4) Görev Giderleri	20.000,00			20.000,00	
		(05.3) Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	252.000,00			252.000,00	
		(05.4) Hane Halkına Yapılan Transferler	182.000,00			182.000,00	
		(05.8) Gelirlerden Ayrılan Paylar	455.000,00			455.000,00	
		(09.3) Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	200.000,00			200.000,00	
		(09.6) Yedek Ödenek	820.000,00			820.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			1.929.000,00			1.929.000,00	
Genel Yönetim Giderleri							
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam			1.929.000,00			1.929.000,00	

TABLO 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Kırşehir İl Özel İdaresi				(TL)
Ekonomik kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
01	Personel Giderleri					
02	SGK Devlet Primi Giderleri					
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00			20.000,00	
04	Faiz Giderleri					
05	Cari Transferler	889.000,00			889.000,00	
06	Sermaye Giderleri					
07	Sermaye Transferleri					
08	Borç Verme					
09	Yedek Ödenek	1.020.000,00			1.020.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.929.000,00			1.929.000,00	
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi						
Yurt Dışı						
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.929.000,00			1.929.000,00	

Bütçe Kaynak İhtiyacı

Bütçe Dışı Kaynak

TABLO 5
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	
İdaremiz adına oluşacak Mahkemelerdeki davalarda kullanılmak üzere mahkeme Harç ve Giderleri ile Vergi, resim ve harçlar dışında kalan taşıt vergileri belediye resim ve harçları ile ödenecek diğer vergi, resim ve harçlar için ayrılan ödenek ve bu ödenekten yapılacak ödemeler.	(03.4) Görev Giderleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Köylere Hizmet Götürme Birlikleri, Vilayetler Hizmet Birlikleri payları için belirli oranlarda konulan kanuni paylar.	(05.3) Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
4109 sayılı Kanuna Göre Muhtaç Asker Aileleri için bütçeye 2008 yılı öz gelirinin %2 si oranında konulan kanuni paydır.	(05.4) Hane Halkına Yapılan Transferler	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
2008 yılı gerçekleşen öz gelirin % 5'i İller Bankası Payı olarak gider bütçesine konulmuştur.	(05.8) Gelirlerden Ayrılan Paylar	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
2010 yılı içerisinde ödenek yetersizliğinden bitirilemeyen projeler için acili yetine göre ödenğin aktarıldığı bölüm.	(09.3) Yatırımları Hızlandırma Ödenegi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Bütçe gerçekleşmesine yardımcı olmak maksadı ile ödenegi yetersiz olan tertiplere eklemek suretiyle aktarmaların yapıldığı bölüm.	(09.6) Yedek Ödenek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	

