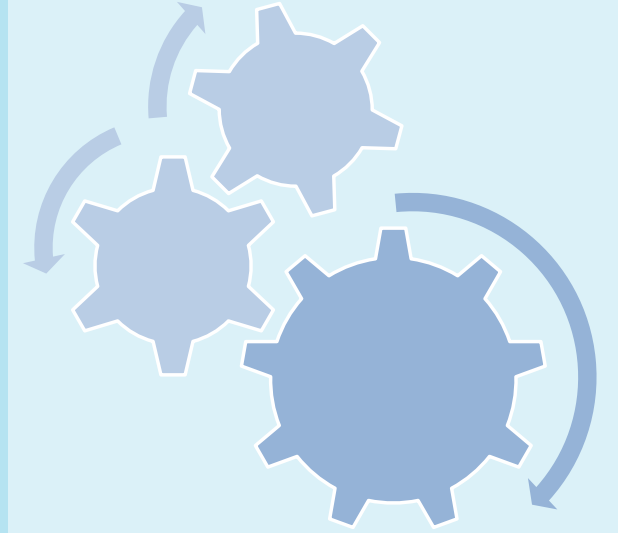


T. C. ANADOLU ÜNİVERSİTESİ  
"YAŞAMBOYU ÖĞRENME"

2012 YILI  
PERFORMANS  
PROGRAMI





*“Kendiniz için değil, bağılı bulunduğunuz ulus için elbirliğı ile çalışınız. Çalışmaların en yükseğı budur.”*

*M. Kemal ATATÜRK*



**İÇİNDEKİLER**

I - GENEL BİLGİLER .....	1
A - VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER .....	1
VİZYONUMUZ .....	1
MİSYONUMUZ .....	1
TEMEL DEĞERLER .....	1
B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	2
1 - ÜNİVERSİTE .....	2
2 - REKTÖR .....	3
3 - SENATO .....	3
4 - ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU .....	4
5 - DİĞER AKADEMİK BİRİMLER .....	4
5.1 - FAKÜLTE .....	4
5.1.1 - DEKAN .....	4
5.1.2 - FAKÜLTE KURULU .....	5
5.1.3 - FAKÜLTE YÖNETİM KURULU .....	5
5.2 - ENSTİTÜ .....	6
5.3 - YÜKSEKOKUL .....	6
5.4 - MERKEZLER, BÖLÜMLER ve BİRİMLER .....	7
5.4.1 - MERKEZLER .....	7
5.4.2 - BÖLÜMLER .....	7
5.4.3 - BİRİMLER .....	7
6 - İDARİ BİRİMLER .....	7
6.1 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ .....	7
6.2 - İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI .....	8
6.3 - GENEL SEKRETERLİK .....	8
6.4 - HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ .....	9
6.5 - İDARİ MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI .....	9
6.6 - KÜTÜPHANE ve DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI .....	10
6.7 - ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI .....	10
6.8 - PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI .....	10
6.9 - SAĞLIK, KÜLTÜR ve SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI .....	11
6.10 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI .....	11
6.11 - YAPI İŞLERİ ve TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI .....	13
C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....	14
1 - FİZİKSEL YAPI .....	14
1.1 - YUNUSEMRE YERLEŞKESİ .....	16
1.2 - İKİ EYLÜL YERLEŞKESİ .....	18
1.3 - PORSUK MESLEK YÜKSEKOKULU ve SU SPORLARI MERKEZİ YERLEŞKELERİ .....	19
2 - TEŞKİLAT YAPISI .....	19
3 - BİLGİ ve TEKNOLOJİ KAYNAKLARI .....	21
3.1 - BİLİŞİM SİSTEMLERİ .....	21
3.1.1 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ İNTERNET SİTESİ .....	21
3.1.2 - OTOMASYON ve DİĞER SİSTEMLER .....	21
3.2 - TEKNOLOJİK ALETLER, DONANIM ve YAZILIMLAR .....	23
3.3 - KÜTÜPHANE KAYNAKLARI .....	24
3.4 - MEDYA KAYNAKLARI .....	24
3.4.1 - ANADOLU HABER .....	24
3.4.2 - MEDYA MERKEZİ VE E-GAZETE .....	24
3.4.3 - RADYO A - HEP BİR ADIM ÖNDE .....	26
4 - İNSAN KAYNAKLARI .....	27
5 - EĞİTİM - ÖĞRETİM HİZMETLERİ .....	33
II - PERFORMANS BİLGİLERİ .....	42
A - TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER .....	42
B - AMAÇ ve HEDEFLER .....	45
C - PERFORMANS HEDEFİ ve GÖSTERGELERİ ile KAYNAK İHTİYACI .....	46





Günümüz koşullarında stratejik davranabilmek, geleceği belirlemek ve tanımlamakla olanaklıdır. Stratejik çözümleme sürecinde, kurumların ellerinde bulunan en etkili araç stratejik planlama olmaktadır. Stratejik planlama sayesinde kurumlar, gerek kurum içindeki gerekse çevredeki değişkenleri ve bunların arasındaki ilişkileri irdeleyerek gelecekte nasıl bir görünüm kazanacağını saptamaya çalışmaktadırlar.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla kamu mali yönetim sistemi, uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş ve bu kapsamda kamu idarelerinin stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemeye geçmesi hükme bağlanmıştır. Stratejik Planlama ile kamu idarelerinin planlı yönetim anlayışı çerçevesinde, vizyon ve misyonu ışığında uzun vadeli amaç ve hedeflerini katılımcı yöntemlerle belirlenmesi öngörülmüştür.

Öte yandan, idarelerin stratejik planlarıyla uyumlu olarak yıllık performans programlarını hazırlamaları, performans esaslı bütçelerini oluşturmaları ile kamu kaynağının nasıl harcanacağı hususunda kamuoyunu bilgilendirmeleri esası getirilmiştir.

Üniversitemizin Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanan 2012 yılı Performans Programımızda 12 adet performans hedefine ve bu hedeflere ilişkin 10 adet performans göstergesine yer verilmiştir. Söz konusu hedefler çerçevesinde 15 adet faaliyet yürütülecektir.

Üniversitemiz 2012 Yılı Performans Programının uygulanması ve hedeflere ulaşılmasıyla, “yaşamboyu öğrenme odaklı bir dünya üniversitesi olmak” idealine yaklaşacağımız inancıyla bu programın hazırlanmasında katkı sağlayan çalışanlarımıza da değerli katkıları için teşekkür ederim.

Prof. Dr. Davut AYDIN  
Rektör



## I – GENEL BİLGİLER

### A – VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER

#### VİZYONUMUZ

Yaşamboyu öğrenme odaklı bir dünya üniversitesi olmak.

#### MİSYONUMUZ

Kent, bölge, ülke ve dünya insanının yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla;

- Bilim, teknoloji, sanat ve spor alanlarında eğitim, araştırma ve projelerle evrensel bilgi ve kültür birikimine katkı sağlamak,
- Her yaştaki bireye nitelikli ve özgün, uzaktan ve örgün öğrenme olanakları sunmak,
- Toplumsal gereksinimleri öğrenerek yaratıcı ve yenilikçi çözümler üretmektir.

#### TEMEL DEĞERLER

- Şeffaflık
- Hesap Verebilirlik
- Adillik
- İnsan Odaklılık
- Yenilikçilik
- Yaratıcılık
- Güvenilirlik
- Mükemmellik
- Evrensellik



## B – YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### 1 - ÜNİVERSİTE

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun (*Kanun*) 12. maddesinde, bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri, şu şekilde düzenlenmiştir:

- Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim - öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelereindeki tarım sanayinin gelişmesine ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak ve yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.

Yukarıda sayılan görevler Anadolu Üniversitesinin temel yönetim organları olan *Rektör, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu* tarafından yerine getirilir.

## 2 - REKTÖR

Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eden, yönetiminden, eğitim ve öğretimin düzenli yürütülmesinden sorumlu olan ve üst yönetici konumundaki Rektörün görevleri Kanun'un 13. maddesinde şu şekilde düzenlenmiştir:

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve Üniversite Yönetim Kurulu ile Senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Ayrıca Rektör; üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında da birinci derecede yetkili ve sorumludur.

## 3 - SENATO

Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yükseköğretim müdürlerinden teşekkül eden, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanan Senato, Üniversitemizin akademik karar organı olup Kanun'un 14. maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan Üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

- Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

#### 4 – ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU

Rektörün başkanlığında dekanlardan, Üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde Senatoça dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşan Üniversite Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup Kanun'un 15. maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile Senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda Rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmak.

#### 5 – DİĞER AKADEMİK BİRİMLER

##### 5.1 – FAKÜLTE

Üniversitenin; öğrenim alanı veya uzmanlık konusu bakımından ayrılmış, yüksek düzeyde eğitim – öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan, kendisine birimler bağlanabilen yükseköğretim kurumları olan fakültelerin temel organları *dekan, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruludur*. Üniversitemizde üçü uzaktan öğretim sistemi uygulayan toplam 12 fakülte bulunmaktadır.

##### 5.1.1 – DEKAN

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi, birinci derecede yöneticisi ve birer harcama birimi olan fakültelerin harcama yetkilisi olan dekan, Kanun'un 16. maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Ayrıca dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında da Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

### 5.1.2 - FAKÜLTE KURULU

Dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşan ve normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanan fakülte kurulu; akademik bir organ olup Kanun'un 17. maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

### 5.1.3 - FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşan ve idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olan fakülte yönetim kurulu, Kanun'un 18'inci maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## 5.2 – ENSTİTÜ

Üniversitelerde ve fakültelerde birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan bir yükseköğretim kurumu olan enstitünün temel organları *enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur*. Üniversitemizde toplamda 9 enstitü bulunmaktadır.

İlgili fakülte dekanının önerisi üzerine veya Rektörlüğe bağlı enstitülerde doğrudan Rektör tarafından üç yıl için atanan enstitü müdürü, Kanun ile dekana verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşan enstitü kurulu Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşan enstitü yönetim kurulu Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

## 5.3 – YÜKSEKOKUL

Belirli bir mesleğe yönelik eğitim - öğretime ağırlık veren, üst düzeyde uygulayıcı meslek elemanı yetiştiren bir yükseköğretim kurumu olan yüksekokulun temel organları *yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur*. Üniversitemizde biri devlet konservatuvarı ve üçü meslek yüksekokulu olmak üzere 10 yüksekokul statüsünde yükseköğretim kurumu vardır.

İlgili fakülte dekanının önerisi üzerine veya Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda doğrudan Rektör tarafından üç yıl için atanan yüksekokul müdürü Kanun ile dekana verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşan yüksekokul kurulu Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşan yüksekokul yönetim kurulu Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

## 5.4 – MERKEZLER, BÖLÜMLER ve BİRİMLER

### 5.4.1 – MERKEZLER

Merkezler, yükseköğretim kurumlarında eğitim öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacı ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim - öğretim, uygulama ve araştırmaların sürdürüldüğü yükseköğretim kurumlarıdır. Üniversitemizde toplam 24 adet merkez bulunmaktadır.

### 5.4.2 – BÖLÜMLER

Bilindiği gibi; amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim ve ana sanat dallarından oluşan; fakültelerin ve yüksekokulların eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimlerine bölüm denir. Anabilim dalı ve ana sanat dalları ise bilim ve sanat dallarından oluşur. Diğer taraftan yükseköğretimdeki çeşitli birimlerin ortak derslerini vermek üzere rektörlüğe bağlı bölümler de kurulabilir. Bu bağlamda Üniversitemizde de Rektörlüğe bağlı 6 bölüm bulunmaktadır.

### 5.4.3 – BİRİMLER

Birimler, Rektörlüğe bağlı, alanında uzmanlaşmış ve uygulamaya dönük faaliyetler gerçekleştirmek üzere kurulan akademik yerlerdir. Kuruluş amaçları farklılık göstermekle birlikte, birimler Üniversite ile ilişkiye giren; öğrenci, öğretim elemanı ve görevlisi ve isteklilere hizmet sunmaktadır. Söz gelimi Kişisel Gelişim Birimi kamu ve özel kurum ve kuruluşların personeli ile toplumun çeşitli kesimlerindeki bireylerin kişisel gelişim ihtiyaçlarını karşılamak üzere çeşitli eğitim ve gelişim programları düzenlemek yoluyla topluma hizmet etmektedir. Üniversitemizde bu ve benzeri uzmanlaşmış işler yapan toplam 17 birim bulunmaktadır.

## 6 – İDARİ BİRİMLER

Üniversitemiz idari teşkilatlanması; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 21.11.1983 tarih ve 18228 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümleri uyarınca oluşturulmuştur. İdari birimlerimizin yetki, görev ve sorumlulukları harcama yetkisi temel alınarak aşağıdaki şekilde ele alınabilir.

### 6.1 – ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü doğrudan Rektörün verdiği direktifler doğrultusunda hareket etmekte olup, gelen yazıların ilgili yerlere ulaşmasını, Rektörlük ile diğer birimler arasındaki koordinasyonu ve Rektörün katılacağı her türlü toplantının koordinasyonunu sağlamakla görevlidir. Ayrıca kurum içinden ve kurum

dışından gelen görevli ve konukların randevularını düzenleyerek aksaklıkları önlemek de bu birimin görevidir.

## 6.2 – İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle birlikte Üniversitemize tahsis edilen beş iç denetçi kadrosunun tamamına atama yapılmış ve mevcut mevzuat çerçevesinde 25.03.2009 tarihi itibarıyla doğrudan üst yöneticiye bağlı İç Denetim Birim Başkanlığı kurulmuştur.

Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak tanımlanan iç denetim, İç Denetim Birim Başkanlığında görevli iç denetçiler tarafından yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 64. maddesine göre iç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,
- Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak,
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.

## 6.3 – GENEL SEKRETERLİK

Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başı olup bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreterin idari teşkilatın başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığıyla şu görevleri yerine getirir:

- Üniversite İdari Teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,

- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararlarını Üniversite'ye bağlı birimlere ve ilgili yerlere iletmek,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerinin düzenlemesine yardımcı olmak,
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Genel Sekreter tüm bunların yanında Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun oy hakkı olmaksızın raportör üyesidir.

#### 6.4 – HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Hukuk Müşavirliği 124 sayılı KHK'nin 35. maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirmektedir:

- Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak.

Söz konusu yardım Üniversitemiz birimlerinin mevzuat hükümlerini yorumlamada tereddüde düştüklerinde Müşavirliğe görüş sormaları şeklinde gerçekleşmektedir. Bu görevlerin haricinde Müşavirliğin bir diğer görevi de idari personel hakkında açılan disiplin soruşturmalarının yürütülmesidir.

#### 6.5 – İDARİ MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

İdari Mali İşler Daire Başkanlığı'nın 124 sayılı KHK'nin 36. maddesi ve Rektörlük tarafından belirlenen görevleri şunlardır:

- Araç, gereç, mal ve malzeme hizmetlerinin temini ile ilgili ihale işlemlerini yapmak,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, küçük onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek,
- Üniversitenin mal muayene kabul ve ayniyat işlemleri yapmak,
- Üniversiteye ait taşınmaz malların satılması ve kiralama işlemlerini yürütmek,
- Yurtdışı alımlarda akreditif ve gümrük işlemlerini yürütmek,
- Üniversite personelinin, maaş, fazla mesai, ek ders ve benzeri ödemelerinin tahakkuku için gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Rektörlük ve bağlı birimlerin yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluklarının belgelerini hazırlamak,
- Sosyal tesislerin ve diğer birimlerin satın alma işlemlerini yürütmek,
- Araştırma projeleri ile ilgili satın almaları yapmak,
- Sivil savunma hizmetlerini yapmak,
- Üniversitenin tüm şehir içi ve şehir dışı görevlerinde araç tahsis ve takip işlemlerini gerçekleştirmek,
- Rektörlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.



#### 6.6 – KÜTÜPHANE ve DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın görevleri 124 sayılı KHK uyarınca; Yükseköğretimin amacı doğrultusunda, araştırma, öğretim ve eğitim gereksinimlerini karşılamak üzere; ilgili bilim dallarına ilişkin, her türlü yayın ve bilgi kaynaklarını seçerek, belirli bir düzen içerisinde Üniversitemiz öğretim görevlilerinin, öğrencilerinin ve tüm araştırmacıların hizmetine sunulmasını sağlamaktır.

#### 6.7 – ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 124 sayılı KHK'nin 31. maddesi ve Rektörlük tarafından belirlenen görevleri şunlardır:

- Üniversiteye ilk kez alınacak öğrencilerin kayıt ve kabul esasları ile kontenjan belirleme çalışmalarını yürütmek ve ilgili makamlara bildirmek,
- Mevcut öğrencilerin kayıt yenileme esaslarını belirlemek ve kayıtların sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- Mevcut öğrencilerin özlük ve askerlik işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Akademik takvim ve ders programlarını hazırlamak ve sonuçlandırılması konusunda çalışmalar yürütmek,
- Öğrenci Not Durum Belgesi ve mezunlar için diploma hazırlamak,
- Tüm birimlerin ders programlarının ve ders içeriklerinin yer aldığı Üniversite Kataloğu'nu hazırlamak,
- Kendi alanı ile ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışmaları gerçekleştirmek,
- Ortak kodda okutulan derslerin belirlenerek, sınav organizasyonunun yapılmasını sağlamak ve sınavları yürütmek,
- İstatistik çalışmaları yapmak ve ilgili makamlara duyurmak.

#### 6.8 – PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Personel Daire Başkanlığı 124 sayılı KHK'nin 26. maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirmektedir:

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve bu programları uygulamak.

## 6.9 – SAĞLIK, KÜLTÜR ve SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 124 sayılı KHK'nin 32. maddesi ve Rektörlük tarafından belirlenen görevleri şunlardır:

- Üniversitenin tüm mensuplarının her türlü sağlık hizmetlerini yürütmek ve sağlık merkezlerinin gereksinimlerini karşılamak,
- Öğrencilere; burs ve kredi bulma, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve boş zamanı değerlendirme, ulaşım ve iş bulma konularında yön gösterici olmak,
- Öğrencilerin faydalanması için kantin ve lokantalar, okuma salonları ile öğrenci yurtları açmak; toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlamak ve benzeri tesisler kurmak, işletmek ve işlettiirmek,
- Amaçlarını gerçekleştirmek için Üniversitenin diğer birimleri ve Üniversite dışı kurum – kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- Kültürel, sosyal ve sportif etkinliklerinin gerçekleştirilmesi için her türlü desteği sağlamak.

## 6.10 – STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Strateji geliştirme birimleri gelişen Türk kamu yönetimi sisteminin en önemli halkalarından biri olarak, temelde Avrupa Birliğine uyum amacıyla oluşturulmuş birimlerdir. Diğer taraftan bu birimler salt mali iş ve işlemler yürütmekte, 5018 sayılı Kanun ile temelleri atılmaya başlanmış yeni kamu yönetimi anlayışının, idarelerde yerleştirilmesi amacıyla çalışmalar da yapmaktadır. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca strateji geliştirme birimlerinin fonksiyonları şunlardır:

- Stratejik yönetim ve planlama
  - Misyon belirleme
  - Kurumsal ve bireysel hedefler oluşturma
  - Veri-analiz ve araştırma-geliştirme
- Performans ve kalite ölçütleri geliştirme
- Yönetim bilgi sistemi
- Malî hizmetler
  - Bütçe ve performans programı
  - Muhasebe, kesin hesap ve raporlama
  - İç kontrol

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın görevleri ise şu şekildedir:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Üniversitenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- Üniversitenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- Üniversitenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- Üniversitenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- Üniversitenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Üniversite bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Üniversite faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı finansman programı hazırlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde Üniversite gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Üniversitemiz muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Üniversite faaliyet raporunu hazırlamak,
- Üniversitenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- Üniversitenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Üniversitenin diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye (Rektör) ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

#### 6.11 – YAPI İŞLERİ ve TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın 124 sayılı KHK'nin 28. maddesi ve Rektörlük tarafından belirlenen görevleri şunlardır:

- Bina ve tesislerin projelerini yapmak, denetlemek, ihale dosyalarını hazırlamak, yapım ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve bitenleri teslim almak, bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- Teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarını hazırlamak,
- Üniversite yönetiminin veya Rektör'ün yapacağı plan ve raporlar doğrultusunda beslenme, çalışma, dinlenme ve boş zamanları değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçları karşılamak ve bu amaçla okuma salonları, derslikler, dershaneler, anfiler, konferans salonları, sağlık merkezleri, öğrenci kantin ve lokantaları, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, kapalı ve açık spor salon ve sahalarının fizibilite, proje, ihale ve iş bitimine kadar tüm işlemleri yapmak,
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre ve otopark düzenlemesi, asansör bakım ve onarımı işlerini yapmak,
- Mali yıl içinde yatırımları, ihalelerin kesin hesaplarını yürütmek ve bir yıl sonraki yatırım bütçesini tümüyle hazırlamak,
- Kendi ekipleri ile yapacağı işler için gerekli malzeme alımları ile ilgili teknik şartnameleri düzenlemek, ihale komisyonlarında özellikle bu işlerinde daireyi temsilen teknik elemanlar bulundurmak ve ihale komisyonlarında bulunmak.

## C – İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

RESİM 1: YUNUSEMRE YERLEŞKESİ CUMHURİYET KAPISI



### 1 - FİZİKSEL YAPI

Anadolu Üniversitesi;

Eskişehir’de,

- Yunus Emre Yerleşkesi,
- İki Eylül Yerleşkesi,
- Porsuk Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi,
- Su Sporları Merkezi Yerleşkesi,

olmak üzere toplam dört yerleşkede ve 5.827.807 m<sup>2</sup> alanda hizmet vermektedir. Üniversitemizin tüm yerleşkelerinde; Rektörlük ve bağlı birimlerinin, fakültelerin, yüksekokulların, enstitülerin ve araştırma merkezlerinin toplam kullanım alanı 2011 Ekim ayı sonu itibarıyla 530.546 m<sup>2</sup>dir. Kullanım alanının birimler ve amaca göre ayrıntılandırılmış hali **TABLO 1’de** görüldüğü gibidir.

**ANADOLU ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**

**TABLO 1: 2011 YILI MEVCUT FİZİKİ ALANLAR (METREKARE)**

ENSTİTÜ, FAKÜLTE, YO, MYO VE TÜM BİRİMLER	İDARİ BİNALAR	EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL ALANLAR			SİRKÜLASYON ALANI	SPOR ALANLARI		TOPLAM
		DERSLİK	LABORATUAR VB.	KANTİN / KAFE VB	LOJMAN	YURTLAR		AÇIK	KAPALI	
Rektörlük	69.893	7.940	2.130	6.670	10.125		17.730	40.552	36.377	191.417
Açıköğretim Fakültesi - Yaygın Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi - Stratejik Araştırmalar Merkezi - Kişisel Gelişim Birimi - Uzaktan Öğretim Araştırma ve Geliştirme Birimi	8.864	525	124	139	2.290		8.715			20.657
Eczacılık Fakültesi - Sağlık Bilimleri Enstitüsü	4.067	3.080	2.730	939			1.200			12.016
Edebiyat Fakültesi - Arkeoloji ve Sanat Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi - Atatürk İlkeleri ve İnkılap tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi - Yurtdışında Yaşayan Türk Vatandaşlarının Sorunlarını Araştırma Merkezi	1.694	1.899	155	353			3.393			7.494
Eğitim Fakültesi - Eğitim Bilimleri Enstitüsü - Yabancı Diller Araştırma Merkezi	3.150	12.240		900			1.900		810	19.000
Fen Fakültesi	7.307	6.370	6.900	550			2.702			23.829
Güzel Sanatlar Fakültesi	1.468	2.455	2.978				1.385			8.286
Hukuk Fakültesi	1.444	1.198	84	182			1.724			4.632
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	5.361	7.116		1.215			2.732			16.424
İktisat Fakültesi	650						80			730
İletişim Bilimleri Fakültesi - Kurumsal İmaj Yönetimi Birimi - Sinema Kültürünü Geliştirme Birimi	13.766	2.385	3.143	711			9.499			29.504
İşletme Fakültesi	650						80			730
Mühendislik Mimarlık Fakültesi - İleri Teknolojiler Araştırma Birimi - Türk Patent Enstitüsü Bilgi Ve Doküman Birimi	12.030	6.817	17.632	1.550			7.144			45.173
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu - Beden Eğitimi Bölüm Başkanlığı	1.080	3.870		450			1.490		7.900	14.790
Devlet Konservatuarı - Atatürk Müzik Araştırmaları Merkezi	3.600	7.357		360			1.257			12.574
Endüstriyel Sanatlar Yüksekokulu - Güzel Sanatlar Bölüm Başkanlığı	1.134	1.890	756				420			4.200
Engelliler Entegre Yüksekokulu - Engelliler Araştırma Enstitüsü	3.040	2.694	6.412				1.397			13.543
Eskişehir Meslek Yüksekokulu - Eskişehir Ekonomik ve Sosyal Araştırmalar Merkezi	675	2.075	315	240			373			3.678
Porsuk Meslek Yüksekokulu	1.738	4.247		604			738		660	7.987
Sivil Havacılık Yüksekokulu - Sivil Havacılık Araştırma ve Uygulama Merkezi	980	1.396	20.050	544						22.970
Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu - Türk Mutfağı Uygulama ve Araştırma Birimi	830	1.495	1.630	270			475			4.700
Yabancı Diller Yüksekokulu	8.286	6.550	430	970			16.138			32.374
Yunus Emre Meslek Yüksekokulu	560	630	762	140			408			2.500
Fen Bilimleri Enstitüsü	243	153					44			440
Güzel Sanatlar Enstitüsü - Çağdaş Sanatlar Müzesi	155		330							485
İletişim Bilimleri Enstitüsü	200	300	100				1.620			2.220
Sosyal Bilimler Enstitüsü	180	360					60			600
Uydu Uzak Bilimleri Araştırma Enstitüsü	315	675	990				220			2.200
Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi - Enformatik Bölümü	8.291									8.291
Bitki İlaç ve Bilimsel Araştırmalar Merkezi (BİBAM)	725	80	1017				220			2.042
Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi	653	119	526				1.170			2.468
Dil ve Konuşma Bozuklukları Eğitim Araştırma Merkezi	1.988									1.988
İşitme Engelli Çocuklar Eğitim ve Araştırma ve Uygulama Merkezi (İÇEM)	1.810						190			2.000
Karikatür Sanatını Araştırma ve Uygulama Merkezi - Eğitim Karikatürleri Müzesi	237						28			265
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi	214						25			239
Akademik Gelişim Birimi - Girişimcilik Eğitim ve Araştırma Birimi - İstatistik Bilgiler Birimi - Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi - Kültürel Çalışmalar ve Çevre Eğitimi Merkezi - Türk Dili Bölümü	1.350	5.670		270			810			8.100
<b>TOPLAM</b>	<b>168.628</b>	<b>91.586</b>	<b>69.194</b>	<b>17.057</b>	<b>12.415</b>	<b>0</b>	<b>85.367</b>	<b>40.552</b>	<b>45.747</b>	<b>530.546</b>

## 1.1 - YUNUS EMRE YERLEŞKESİ

### RESİM 2: YUNUSEMRE YERLEŞKESİ



Bir bilim ve kültür merkezi ve aynı zamanda da bir gençlik kenti olarak nitelenen Eskişehir'in merkezinde yer alan ve ana kampüs niteliğinde olan, Yunus Emre Kampüsünde fakülte ve yüksekokulların bazılarıyla idari birimler ve sosyal tesislerin önemli bir kısmı yer almaktadır. Yerleşkenin toplam alanı 866.751 m<sup>2</sup> olup bunun 621.000 m<sup>2</sup>'si yeşil alandır. Bu yerleşkemizde bulunan birimler şunlardır:

- Rektörlük ve idari birimler,
- Açıköğretim Fakültesi,
- Eczacılık Fakültesi,
- Edebiyat Fakültesi,
- Eğitim Fakültesi,
- Fen Fakültesi,
- Güzel Sanatlar Fakültesi,
- Hukuk Fakültesi,
- İktisat Fakültesi,
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi,
- İletişim Bilimleri Fakültesi,
- İşletme Fakültesi,
- Eğitim Bilimleri Enstitüsü,
- Engelliler Araştırma Enstitüsü,
- Fen Bilimleri Enstitüsü,

- Güzel Sanatlar Enstitüsü,
- İletişim Bilimleri Enstitüsü,
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü,
- Sosyal Bilimler Enstitüsü,
- Ulaştırma Ekonomisi Araştırma Enstitüsü,
- Devlet Konservatuvarı,
- Endüstriyel Sanatlar Yüksekokulu,
- Engelliler Entegre Yüksekokulu,
- Eskişehir Meslek Yüksekokulu,
- Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu,
- Yunus Emre Meslek Yüksekokulu,
- Atatürk İlke ve İnkılâp Tarihi Araştırma Merkezi,
- Atatürk Müzik Araştırmaları Merkezi,
- Arkeoloji – Sanat Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi,
- Avrupa Birliği Araştırma Uygulama ve Dokümantasyon Merkezi,
- Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi,
- Bitki, İlaç ve Bilimsel Araştırma Merkezi,
- Dil ve Konuşma Bozuklukları Eğitim Araştırma Merkezi,
- Eskişehir Ekonomik ve Sosyal Araştırmalar Merkezi,
- Halk Bilim Araştırmaları Merkezi,
- İşitme Engelli Çocuklar Okul Öncesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi,
- Kültürel Çalışmalar ve Çevre Eğitimi Merkezi,
- Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi,
- Stratejik Araştırmalar Merkezi
- Televizyon ile Eğitim – Öğretim ve Araştırma Merkezi,
- Yaşamboyu Öğrenim Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Yaygın Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Yurtdışında Yaşayan Türk Vatandaşlarının Sorunlarını Araştırma Merkezi,
- Medya Merkezi,
- Atölyeler.

Bu yerleşkedeki spor tesisleri ise şunlardır:

- Açık alanda yer alan; birer tenis kortu, voleybol sahası ve basketbol sahası, biri çim biri halı olmak üzere iki futbol sahası ve açık hava spor tesisleri soyunma bloğu,
- Kapalı alanda yer alan; spor salonu, Anadolu Spor Tesisleri ve yarı olimpik yüzme havuzu.



Bu yerleşkedeki diğer sosyal tesisler şunlardır:

- Akademik Kulüp,
- Taşbina Restoran,
- Anadolu Misafirhane,
- Anadolu Konukevi,
- Lojman Misafirhane,
- Kongre Merkezi,
- Atatürk Kültür ve Sanat Merkezi,
- Sinema Salonu,
- Çağdaş Sanatlar Müzesi,
- Sergi Salonları,
- Öğrenci ve personel yemekhaneleri,
- Lokal ve pastane,
- Alışveriş merkezi ve fast food alanları,
- Çarşı A,
- Rektörlük çarşı
- Çamaşırhane,
- Ekmek fırını,
- İnternet Kafe,
- Lojmanlar,
- Öğretim üyeleri yemekhanesi,
- Öğrenci merkezi.

## 1.2 - İKİ EYLÜL YERLEŞKESİ

RESİM 3: İKİ EYLÜL YERLEŞKESİ



Üniversitemizin ikinci büyük yerleşkesi olan İki Eylül Yerleşkesi, kentin kuzeyinde ve kente beş km uzaklıktadır. Yerleşkenin toplam alanı 3.790.893 m<sup>2</sup> olup, bunun 485.000 m<sup>2</sup>'si yeşil alandır. Bu yerleşkemizde bulunan birimler şunlardır:

- Mühendislik Mimarlık Fakültesi,
- Uydu ve Uzay Bilimleri Araştırma Enstitüsü,
- Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu,
- Sivil Havacılık Yüksekokulu,
- Yabancı Diller Yüksekokulu,
- Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Sivil Havacılık Araştırma ve Uygulama Merkezi,
- Yabancı Diller Araştırma Merkezi,
- Anadolu Havaalanı.

Yerleşkemizde yer alan spor alanı ve sosyal tesis alanları ise şunlardır:

- Öğrenci ve personel yemekhaneleri,
- Açık alanda yer alan spor tesisi olarak; bir tartan pisti ve bir çim futbol sahası,
- Kapalı spor alanı olarak ise; 5000 kişilik spor salonu ve branş salonları.

Ayrıca bu yerleşkemizde havaalanı bulunmasından dolayı; terminal bloğu, kule ve hangarlar benzeri yapılar da bulunmaktadır.

### 1.3 – PORSUK MESLEK YÜKSEKOKULU ve SU SPORLARI MERKEZİ YERLEŞKELERİ

#### RESİM 4: PORSUK MESLEK YÜKSEKOKULU



Porsuk Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi şehir merkezinde yer almakta olup, bünyesinde sadece Porsuk Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır. Yerleşkenin toplam alanı 23.498 m<sup>2</sup>'dir. Bunun 10.200 m<sup>2</sup>'sini yeşil alan, geri kalanını ise Yüksekokul binası, sosyal mekânlar ve spor tesisleri oluşturmaktadır.

Su Sporları Merkezi Yerleşkesi, Üniversitemizin yeni yerleşkelerinden olup henüz kullanıma tam olarak açılmamakla birlikte çeşitli su sporu faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla kurulmuştur.

## 2 – TEŞKİLAT YAPISI

Üniversitemiz bir hizmet yönünden yerinden yönetim kuruluşu olarak, temelde, akademik ve idari olmak üzere iki ana kolda örgütlenmiştir. Üniversitemiz örgütlenme şeması **ŞEMA 1'de** görüldüğü gibidir.



### 3 - BİLGİ ve TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

#### 3.1 -BİLİŞİM SİSTEMLERİ

İnsanoğlunun teknik, ekonomik ve toplumsal alanlardaki iletişiminde kullandığı ve bilimin dayanağı olan bilginin özellikle elektronik makineler aracılığıyla düzenli ve akla uygun bir biçimde işlenmesi bilimi olan bilişim; gün geçtikçe, hızlı ve kaliteli hizmet sunmak için kamu idarelerinin kullanımının zorunlu olduğu bir alan olmuştur. Üniversitemizde işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla bilişim teknolojilerinden faydalanılmaktadır.

##### 3.1.1 ANADOLU ÜNİVERSİTESİ İNTERNET SİTESİ - [www.anadolu.edu.tr](http://www.anadolu.edu.tr)

Kurumların dışa dönük yüzü olan, kendisini anlattığı bir ortam olarak düşünülen web siteleri, gün geçtikçe daha fazla ilgi çekmekte ve önem kazanmaktadır. Bu bağlamda, Anadolu Üniversite'sinin internet sitesi tasarımı Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından yapılmakta olup, bilginin güncel tutulmasından, tasarımına kadar tüm işlemler gerçekleştirilmektedir.

Üniversitede üretilen bilginin yayılması için önemli bir teknolojik araç olan Anadolu Üniversitesi ana internet sitesi, 1997 yılında geliştirilmeye başlanmış, 1999, 2000 ve 2004 yıllarında revizyondan geçirilmiştir. En son Nisan 2007 de, bilgiye erişimi kolaylaştırmak ve hızlandırmak için yenilenmiştir. Bu değişikliklerle, Türkçe ve İngilizce sunulan içerik geliştirilmiş ve sunum yerleşke yaşamından alıntılar sunan resimlerle güçlendirilmiştir. Kurum içindeki çeşitli birimlerin internet sayfaları bulunmakta ve birimlerin sundukları bilgiler de ana internet sitesinden bağımsız olan sitelerde sunulmaktadır.

##### 3.1.2 OTOMASYON ve DİĞER SİSTEMLER

Endüstride, yönetimde ve bilimsel işlerde insan aracılığı olmadan işlerin otomatik yapılması anlamında kullanılan özişler, öz devim, otomasyon Üniversitemiz tarafından da işlemlerin hızlı, etkili, ekonomik ve verimli gerçekleştirilmesi amacıyla kullanılmaktadır. Üniversitemizde bu hizmetler Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından yerine getirilmektedir. Merkezimiz tarafından üretilmiş sistemler şunlardır:

- Örgün Öğrenci İşleri: Anadolu Üniversitesinde öğrenim gören örgün öğrencilerin kayıtlarının tutulduğu sistemdir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında kullanılan otomasyon sistemi bulunmaktadır. Öğretim üyelerinin verdikleri derslerle ilgili işlemleri yaptıkları ve öğrencilerin aldıkları derslerle ilgili bilgileri görebildikleri web ara yüzü de bulunmaktadır.
- Personel Dairesi Otomasyonu: Personel Daire Başkanlığının, personelle ilgili özlük, atama, bordro, terfi, izin, sevk gibi temel personel işlemlerini gerçekleştirebildikleri bir otomasyon sistemidir.
- Tahakkuk Sistemi Otomasyonu: Personel Dairesi otomasyonu sistemiyle birlikte, personelin maaş hesaplamaları, görevlendirme, yolluk yevmiye gibi işlemlerin yapılabildiği bir sistemdir.

- Döner Sermaye Otomasyonu: Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünün ayrı bir muhasebe sistemi olmasına rağmen, ödeme emirleri, hesaplamalar ve çeşitli döner sermaye işlemlerinin yapıldığı bir sistemdir.
- Personel Portal Sistemi: Çalışanların, Üniversite veritabanlarında tutulan kendileriyle ilgili bilgileri güncel şekilde izleyebilmelerini sağlayan bir sistemdir. Portal, bütün otomasyon sistemlerinde kişilerle ilgili bilgilerin bilginin sahibi kişilere aktarılması ve bu şekilde hataların engellenmesini sağlayan bir web portalıdır.
- Anadolu Üniversitesi Hastanesi Otomasyonu: Üniversite hastanesindeki, hasta kayıt kabul, teşhis, muayene, faturalandırma gibi işlemlerin yapılabildiği bir otomasyon sistemidir. Ayrıca, sistem Emekli Sandığı, SSK ve Bağkur gibi kurumlarla bağlantı kurmakta ve bilgileri aktarımını gerçekleştirmektedir.
- Ek Ders Bordro Hizmeti: Akademik personelin, maaşa karşılık ders yüklerini aşan saatlere karşılık gelen ücretlendirmeyi sağlayan sistemdir. Personel ve Örgün Öğrenci İşleri otomasyon sistemlerinden bilgi alarak birimlerdeki tahakkuk görevlilerinin birimlerinde verilen ders bilgilerini girmesini sağlayan, bordroyu hesaplayan ve ödeme emri oluşturan bir sistemdir.
- AÖF Öğrenci İşleri Hizmeti: Bir milyonu aşkın öğrencinin kayıtlarının tutulması, sınav notlarının işlenmesi ve mezuniyet durumlarının bulunması için kullanılan sistemdir.
- AÖF Büro Otomasyonu Hizmeti: Uzaktan eğitim gören öğrencilerimize bütün illerde bulunan bürolar üzerinde hizmet verilmektedir. Bunu sağlayan yazılımdır.
- AÖF Kayıt ve Kayıt Yenileme Sistemi: Açıköğretim öğrencilerinin yeni kayıt ve kayıt yenileme süreçlerinde kullanılan yazılımdır.
- AÖF Harç ve Katkı Payı Ödeme Sistemi: Banka ile kurulan çevrimiçi bağlantı sayesinde harç ödemelerinin otomasyonunu sağlayan programdır.
- Sınav Organizasyonu Hizmeti: Üniversite'den Açıköğretim sınavlarında görevlendirilen kişilerin, konaklamalarının ayarlandığı, görevlendirme harcırahlarının belirlendiği sistemdir.
- Araç Takip Sistemi: Açıköğretim sınavlarında soruları taşıyan kamyonların harita üzerinde online şekilde izlenmesini sağlayan donanım ve yazılım birleşimi bir sistemdir.
- Yedekleme ve Sunucu Sistemi: Üniversite'deki bütün veritabanlarının, biriken bilginin saklandığı ve yedeklendiği sistemdir.
- DİLKOM (Dil ve Konuşma Bozuklukları Merkezi) Otomasyonu

Ayrıca akademik kimlik bilgileri veri tabanının oluşturulması ve izlenmesi için de sistemler kullanılmaktadır.

**3.2 – TEKNOLOJİK ALETLER, DONANIM ve YAZIMLAR**

Üniversitemizde kullanılan bazı teknolojik alet ve donanımların listesi TABLO 2’de görüldüğü gibidir.

**TABLO 2: ÜNİVERSİTEMİZDE KULLANILAN BAZI TEKNOLOJİK ALET VE DONANIMLAR**

MALKODU VE DÜZEY ADI	MİKTAR
253.02.01 TARIM VE ORMANCILIK MAKİNELERİ VE ALETLER	126
253.02.02 İNŞAAT MAKİNELERİ VE ALETLERİ	418
253.02.03 ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	3.967
253.02.04 İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ	304
253.02.05 GÜÇ ELEKTRONİĞİ VE BASINÇLI MAKİNELER İLE ALETLERİ	388
253.02.06 POSTA MAKİNELERİ	3
253.02.07 PAKETLEME MAKİNELERİ	125
253.02.08 ETİKETLEME VE NUMARALANDIRMA MAKİNELERİ	23
253.02.09 AYIRMA, SINIFLANDIRMA MAKİNELERİ	7
253.02.10 MATBAACILIKTA KULLANILAN MAKİNA VE ALETLER	511
253.03.01 YIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME CİHAZ VE ARAÇLARI	1.632
253.03.02 BESLENME/GIDA VE MUTFAK CİHAZ VE ALETLERİ	2.149
253.03.03 KURTARMA AMAÇLI CİHAZ VE ALETLER	11
253.03.04 ÖLÇÜM, TARTI, ÇİZİM CİHAZLARI VE ALETLERİ	2.094
253.03.05 TIBBİ VE BİYOLOJİK AMAÇLI KULLANILAN CİHAZLAR VE ALETLER	2.340
253.03.06 ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI CİHAZLARI VE ALETLERİ	3.638
253.03.07 MÜZİK ALETLERİ VE AKSESUARLARI	1.388
253.03.08 SPOR AMAÇLI KULLANILAN CİHAZ VE ALETLER	546
255.01.01 DÖŞEME DEMİRBAŞLARI	1.576
255.01.02 TEMSİL VE TÖREN DEMİRBAŞLARI	2.038
255.01.03 KORUYUCU GIYSİ VE MALZEMELER	245
255.01.04 SEYAHAT, MUHAFAZA VE TAŞIMA AMAÇLI DEMİRBAŞ NİTELİĞİNDEKİ TAŞINIRLAR	856
255.01.05 HASTANEDE KULLANILAN DEMİRBAŞ NİTELİĞİNDEKİ TAŞINIRLAR	441
255.02.01 BİLGİSAYARLAR VE SUNUCULAR	22.498
255.02.02 BİLGİSAYAR ÇEVRE BİRİMLERİ	4.430
255.02.03 TEKSİR VE ÇOĞALTMA MAKİNELERİ	497
255.02.04 HABERLEŞME CİHAZLARI	8.039
255.02.05 SES, GÖRÜNTÜ VE SUNUM CİHAZLARI	10.283
255.02.06 AYDINLATMA CİHAZLARI	531
255.02.99 DİĞER BÜRO MAKİNELERİ VE ALETLERİ GRUBU	2.321
255.03.01 BÜRO MOBİLYALARI	110.415
255.03.02 MİSAFİRHANE, KONAKLAMA VE BARINMA AMAÇLI MOBİLYALAR	6.326
255.03.03 KAFETERYA VE YEMEKHANE MOBİLYALARI	133
255.03.04 BEBEK VE ÇOCUK MOBİLYASI VE AKSESUARLARI	2
255.03.05 SEMİNER VE SUNUM AMAÇLI ÜRÜNLER	1.847
255.04.01 YEMEK HAZIRLAMA EKİPMANLARI	1.777
255.06.03 GELENEKSEL TÜRK SÜSLEMELERİ	38
255.06.04 GÜZEL SANAT ESERLERİ	870
255.08.01 EĞİTİM MOBİLYALARI VE DONANIMLARI	11.437
255.08.02 ÖĞRENMEYİ KOLAYLAŞTIRICI EKİPMANLAR	831
255.08.04 OKUL BAHÇESİ VE OYUN DEMİRBAŞLARI	48
255.09.01 DOĞA SPORLARINDA KULLANILAN DEMİRBAŞLAR	549
255.09.02 SALON SPORLARINDA KULLANILAN DEMİRBAŞLAR	835
255.09.03 SAHA SPORLARINDA KULLANILAN DEMİRBAŞLAR	555
255.09.99 DİĞER SPOR AMAÇLI KULLANILAN DEMİRBAŞLAR	143
255.10.01 GÜVENLİK VE KORUNMA AMAÇLI ARAÇLAR	30
255.10.02 KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ	803
255.10.03 YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI	2.101
255.11.02 DUVARDA SERGİLENEN SÜS EŞYALARI	86
255.11.03 MASA, SEHPA VE ZEMİNDE SERGİLENEN SÜS EŞYALARI	144
255.99.01 SEYYAR KULUBE, KABİN, BÜFE, SANDIK VE KAFESLER	222
255.99.02 SEYYAR TANKLAR VE TÜPLER	981
255.99.03 SERGİLEME VE TANITIM AMAÇLI TAŞINIRLAR	6
<b>TOPLAM</b>	<b>213.604</b>

### 3.3 – KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

Üniversitemiz kütüphaneleri; 10'u kütüphanecilik bölümü ve 13'ü fakülte/yüksekokul mezunu olan toplam 29'u kadrolu ve 45'i öğrenci işçi olmak üzere deneyimli personeliyle, tüm sayısal sıralamalara göre Türkiye'nin ilk beş üniversitesi arasında bulunan konumuyla ve otomasyonu etkin kullanan yapısıyla Üniversitemiz öğretim elemanı ve görevlilerine, öğrencilerine ve tüm araştırmacılara hizmet vermektedir. Ekim 2011 itibarıyla koleksiyon **TABLO 3'te** görüldüğü gibidir.

**TABLO 3: EKİM 2011 İTİBARIYLA ÜNİVERSİTEMİZ KÜTÜPHANELERİ KOLEKSİYON DURUMU**

KOLEKSİYON	ADET	KOLEKSİYON	ADET
Basılı Kitap	283.407	Mikrofilm-Rulo	1.167
E-Kitap	60.330	Proje	482
E-Dergi	42.366	Mikrofiş	6.802
Ciltli Dergi	40.724	CD	5.163
Veritabanı (Ücretli)	48	Slayt	259
Bibliyografik Veritabanı	5	Ses Kaydı	2.486
Tez	7.088	Video Kaset	700
Rapor	735	Plak	5
Arşiv-Yazma Eser	18	Kaset	1.017
Bilgisayar Kütüğü	1.289	VCD	756
Harita	30	DVD	861
Müzik Notası	2.299	<b>TOPLAM</b>	<b>458.037</b>

### 3.4 – MEDYA KAYNAKLARI

#### 3.4.1 ANADOLU HABER

Anadolu Üniversitesinde kurum içi iletişimi sağlama görevini üstlenen "Anadolu Haber" gazetesi haftalık olarak yayınlanmakta, Anadolu Üniversitesinin tüm birimlerince gerçekleştirilen etkinlik ile üniversite mensuplarını ilgilendiren haberlere yer vermektedir. Her sayısı ortalama 5 bin adet basılan Anadolu Haber' in muhabir kadrosunu, üniversitenin çeşitli birimlerinde okuyan öğrenciler oluşturmaktadır.

#### 3.4.2 MEDYA MERKEZİ ve E- GAZETE

Anadolu Üniversitesi Haber Merkezi, 1 Haziran 2006'da faaliyete geçmiştir. Öncelikli görevi Üniversitenin kurumsal iletişim araçları olan Anadolu Haber, Radyo A ve <http://e-gazete.anadolu.edu.tr>'nin haber gereksinimlerini karşılamaktır.

Anadolu Üniversitesi kurumsal iletişim araçlarından; Anadolu Haber haftalık, Radyo A ve <http://e-gazete.anadolu.edu.tr> ise günlük yayın organlarıdır. Sistem bu gerçekten yola çıkılarak gereksinimleri günlük olarak karşılayacak biçimde kurulmuştur. Bu amaçla;

- İnternet teknolojisi kullanılarak her birimin erişimine açık bir haber havuzu oluşturulmuştur.
- Kurumsal iletişim araçlarının editöryel kadroları güçlendirilmiş, muhabir kadroları Haber Merkezi'ne aktarılmıştır.
- Kurumsal İletişim araçlarının her biriyle ayrı ayrı görüşülerek ihtiyaçların türü ve zamanlaması konusunda çalışılmış, ortak bir model geliştirilmiştir.

Bu bağlamda Haber Merkezi kurumsal iletişim araçlarına içerik sağlamakla yükümlüdür. Ancak sağladığı içeriği her iletişim aracı için onun özelliklerine ve yayın ilke - anlayışlarına göre düzenleme şansına sahip değildir. İçeriğin yayına hazırlanması sorumluluğu doğrudan editöryel kadroya aittir. Başka bir ifadeyle Haber Merkezi, video, fotoğraf ve metin üçlüsünden oluşan, detaylı ham bir haber paketi hazırlayıp servis eder.

Haber merkezi'nin muhabir ve editör kadrosu;

- Haberi yerinden toplamak, fotoğraflamak ve gerekli video çekimlerini yapmak,
- Haberi metne dökmek,
- Video'dan zaman dizgisini (Time Code) çıkarmak,
- Ham metni ve zaman dizgisini fotoğraflarla birlikte haber havuzu sistemine eklemek,
- Doğruluk, güvenilirlik, topluma fayda, üniversitenin tanıtımına katkı sağlama, doğru ve akıcı Türkçe ile aktarılması ilkeleri çerçevesinde editöryel kontrolden geçirmek,
- Sürecin izin verdiği ölçüde hızla kontrolleri tamamlayarak haberi servis etmekle yükümlüdür.

e-gazete 1 Ekim 2006'da yayın hayatına başlamıştır. Ayrı bir editöryel kadrosu olmayan e-gazete, Haber Merkezi ekibince yayına hazırlanmaktadır. Haber havuzunun kurulmuş, veri tabanının hazır olması <http://e-gazete.anadolu.edu.tr>'nin kurulmasına aracılık etmiştir. Sistemin internet tabanlı olarak kurulmuş olması, yazılacak bir ara yüzle Anadolu Üniversitesi'nin internet ortamında yayınlanacak bir başka iletişim ortamına kavuşmasını sağladı. E-gazete, yerel yayın yapabilme kapasitesi ile sınırlı olan diğer kurumsal iletişim araçlarından farklı olarak küresel bir pencere açmıştır.

e-gazetede yer alan haberlerin büyük çoğunluğunu üniversite ilgili haberlerin yer aldığı Kampus bölümü oluşturmaktadır. Yapılan haberlerin %28'ini üniversite ile ilgili haberler oluşturmaktadır. Ayrıca; abone olunan ulusal haber ajanslarından alınan yurt ve dünya haberleri de e-gazete sayfalarında yer bulmuştur.

e-gazetede yer alan en popüler içerikleri Anadolu Üniversitesinin Uzaktan Eğitim Sistemi ile eğitim ve öğretim faaliyetleri yürüten Açıköğretim, İktisat ve İşletme fakülteleri ile ilgili haberler oluşturmaktadır: "AÖF sınav soruları ve cevap anahtarı yayınlandı", "Açıköğretim bütünleme sınavı soruları ve cevap anahtarları internette" gibi başlıklı haberler en çok görüntülenen haberler arasında ilk beş sırada yer almaktadır. Ziyaretçilerden gelen talepler göz önünde bulundurularak benzer içerikteki haberler sıklıkla web sayfasında yayınlanmaktadır.



Haber Merkezinin, Anadolu Üniversitesi içinden ürettiği haberlerin kurumsal iletişim araçlarında yayınlanmaya başlaması ile yerel basından, ulusal haber ajanslarından ve üniversitenin çeşitli birimlerinden haber, bilgi, fotoğraf video ve içerik servisi talepleri gelmeye başlamıştır. Kurumsal iletişim araçlarının gereksinimlerine cevap vermek üzere Anadolu Üniversitesi yerel ağı üzerine kurulan havuz sisteminin artan taleplere de cevap verecek şekilde düzenlenmesi fikri ortaya çıkmıştır. Haber havuzunun ve internet teknolojisinin verdiği olanaklar kullanılarak amaca yönelik yeni bir ara yüz geliştirilmiş ve Haber Merkezi Ajans servisi kurulmuştur. Sistem 1 Ocak 2008'den itibaren hizmet vermeye başlamıştır.

Anadolu Üniversitesi Haber Merkezi, bugün geldiği noktada,

- Anadolu Üniversitesi kurumsal iletişim araçlarına ,
- Anadolu Üniversitesi Mezunlar Birliğine, akademik birimlerce kurulan mezunlara dönük sitelere,
- Anadolu Üniversitesi tarafından düzenlenen festival, sempozyum gibi organizasyonlara,
- Anadolu Üniversitesi halkla İlişkiler birimlerine,
- Yerel ve yaygın basın kuruluşlarına içerik ve haber ürünleri servisi yapmaktadır.

### 3.4.3 RADYO A - HEP BİR ADIM ÖNDE

FM 101.7 frekansında yayın yapan Radyo A, 16 Mart 1998 tarihinde Anadolu Üniversitesi bünyesinde kurulmuş yabancı ve Türkçe müzik yayını yapan bir radyo istasyonudur. Radyo A, kurulduğu günden bu yana 24 saat yayın yapmakta, yayınların 16 saati programcılar tarafından canlı olarak gerçekleştirilmektedir. Radyo A'nın anonslu programları 08.00- 24.00 saatleri arasında canlı olarak yapılmaktadır. Saat 24.00'ten sabah 8.00'a kadar ise müzik yayını Master Control (Otomasyon) Sistemi aracılığıyla kesintisiz sürdürülmektedir

Birçok müzik türüne ve çeşitli formattaki programlara yer veren Radyo A, 2000 yılının ikinci yarısından itibaren formatını **CHR** (Contemporary Hit Music Radio) olarak belirlemiş ve bu format dâhilinde playlist oluşturmaya başlamıştır. 16 Mart 2010'dan itibaren de Türkçe müziğin de yer aldığı karma bir yayın anlayışına geçilmiştir. Konuşmaya dayalı, söyleşi içerikli, farklı müzik türlerini dinleyiciye ulaştıran, Türkçe ve yabancı, eski ve yeni müzikleri kapsayan birbirinden farklı 30 özel program 2009 yılı içerisinde yayında yer almıştır. Bu programlar arasında yer alan "Uzman Seslerden Farklı Konular" adlı konuşma ağırlıklı programda 15 farklı öğretim üyesi ile toplam 120 program 2009 yılında yayında yer almıştır. Ayrıca "Tam Onikiden", "Misafir Odası", "Fakülte Günü", "Öğrenci Kulüpleri" gibi söyleşi programlarında iş, sanat ve üniversite dünyasından 70 farklı ismi yayına konuk olmuştur.

Radyo A, Türkiye’deki en iyi radyo stüdyolarından birisine sahiptir. Kullanılan tüm cihazlar, 24 saat yayın yapan bir radyo istasyonunun yükünü kaldırabilecek, profesyonel cihazlardır (Professional Broadcasting Equipment). Ayrıca, Haziran 2005 tarihinde otomasyon sistemine geçen Radyo A, Selector’ü kullanan ilk, Master Control Sistemi’ni kullanan ikinci üniversite radyosudur.

Radyo A’nın birincil hedef kitle, üniversite öğrencileri, kurum bünyesinde görev yapan öğretim üyeleri ve personeldir, ardından şehirdeki radyo dinleyicileri gelmektedir. Üniversitemiz öğrencileri öncelikli olarak hedef kitlenin en önemli dilimini oluşturmaktadır.

#### 4 - İNSAN KAYNAKLARI

Ekim 2011 itibarıyla Üniversitemize tahsis edilmiş 6.548 kadrodan 4.082 adedi dolu, 2.466 adedi ise boştur. Görüldüğü üzere tahsis edilen kadronun %62,33’ü kullanılmıştır. Kadro dağılımı ve doluluk boşluk durumu **TABLO 4’te** görüldüğü gibidir.

**TABLO 4: ÜNİVERSİTEMİZ PERSONELİNİN 2011 KADRO DAĞILIMI VE DOLULUK BOŞLUK DURUMU**

STATÜ	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM	DOLULUK ORANI (%)
AKADEMİK PERSONEL	1804	1252	3056	59,03
657 4/A MERKEZ	1730	820	2550	67,84
657 4/A DÖNER	65	55	120	54,17
657 4/D (SÜREKLİ İŞÇİ)	109	173	282	38,65
YABANCI UYUKLU SÖZ. ÖĞR. EL.	20	-	20	100
T. C. UYUKLU SÖZ. ÖĞR. EL.	14	-	14	100
657 4/B (SÖZLEŞMELİ)	102	166	268	38,06
657 4/C CANLI MODEL	6	-	6	100
657 4/C ÖZELLEŞTİRME	19	-	19	100
GEÇİCİ İŞÇİ (ÖZ GELİR İŞÇİSİ)	213	0	213	100
<b>TOPLAM</b>	<b>4082</b>	<b>2466</b>	<b>6548</b>	<b>62,33</b>

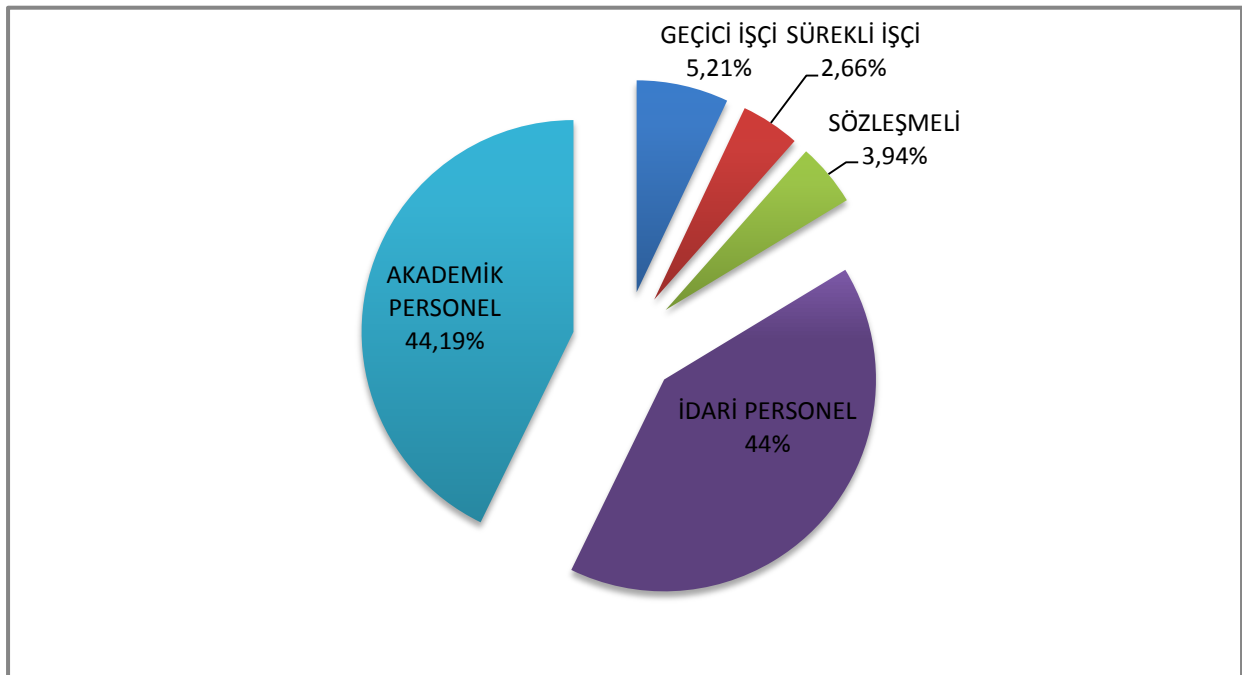
## ANADOLU ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Yıllar itibarıyla Üniversitemiz personel yapısının durumu ise **TABLO 5’de** görüldüğü gibidir. Üniversitemiz personelinin mevcut durumunun dağılımı ayrıca **GRAFİK 1’de** yüzdeler şeklinde de gösterilmiştir.

**TABLO 5: ÜNİVERSİTEMİZ PERSONELİNİN YILLAR İTİBARIYLA GÖRÜNÜMÜ  
PERSONEL DURUMU**

YILLAR	KADROLU				SÖZLEŞMELİ PERS.				GEÇİCİ İŞÇİ (ÖZ GELİR İŞÇİSİ)	TOPLAM
	AKAD. PERS.	657 4/A MERKEZ	657 4/A DÖNER	657 4/D (SÜR. İŞ.)	YAB. UYR. SÖZ. ÖĞR. EL.	T.C. UYR. SÖZ. ÖĞR. EL.	657 4/B SÖZ.	657 4/C		
2001	1.519	1.831		166	26	17	100	-	275	3.934
2002	1.609	1.853		158	27	17	96	2	336	4.098
2003	1.634	1.806		136	25	17	92	4	345	4.059
2004	1.685	1.733		122	26	17	82	4	333	4.002
2005	1.772	1.689		118	25	15	97	4	376	4.096
2006	1.804	1.691		105	23	14	96	4	364	4.101
2007	1.749	1.663		170	20	14	119	4	252	3.991
2008	1.752	1.623		153	18	14	124	4	241	3.929
2009	1.760	1.657		135	19	14	131	4	235	3.955
2010	1.750	1.667		116	21	14	130	3	221	3.922
2011	1.804	1.730	65	109	20	14	102	25	213	4.082

**GRAFİK 1: 2011 EKİM AYI İTİBARIYLA ÜNİVERSİTEMİZ PERSONELİNİN DURUMU**



## ANADOLU ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Tablo 5'e bakıldığında üniversitemiz toplam personel sayısı yıllar itibarıyla yatay bir seviye izlemiş olmasına rağmen, 2011 yılı baz alındığında akademik personel sayımızda %18,76'lık artış, idari personel sayımızda ise %1.96'lık azalış bulunmaktadır. Ancak diğer taraftan Üniversitemizin öğrenci sayısı yeni birim ve kullanım alanları sürekli artmaktadır.

Üniversitemiz akademik personeli özelinde; kadro sayısı ve unvanlarına göre dağılımı **TABLO 6'da**, kadın erkek dağılımı **TABLO 7'de** ve son olarak yaş dağılımı **TABLO 8'de** görüldüğü gibidir.

**TABLO 6: AKADEMİK PERSONEL KADRO SAYISI VE UNVANLARINA GÖRE DAĞILIMI**

UNVAN	KADROLARIN DURUMU		
	DOLU	BOŞ	TOPLAM
PROFESÖR	207	48	255
DOÇENT	179	145	324
YARDIMCI DOÇENT	449	145	594
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	293	339	632
OKUTMAN	211	82	293
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	369	405	774
UZMAN	96	85	181
ÇEVİRİCİ	-	2	2
EĞİTİM ÖĞR. PLAN.	-	1	1
<b>TOPLAM</b>	<b>1804</b>	<b>1252</b>	<b>3056</b>

**TABLO 7: AKADEMİK PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI**

UNVAN	KADIN	ERKEK	TOPLAM
PROFESÖR	71	136	207
DOÇENT	83	96	179
YARDIMCI DOÇENT	234	215	449
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	143	150	293
OKUTMAN	147	64	211
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	212	157	369
UZMAN	55	41	96
ÇEVİRİCİ	-	-	-
EĞİTİM ÖĞR. PLAN.	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>945</b>	<b>859</b>	<b>1804</b>

**TABLO 8: AKADEMİK PERSONELİN YAŞ BLOKLARINA GÖRE DAĞILIMI**

	21 - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 50	51 +	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	53	214	393	368	521	255	1804
YÜZDE (%)	2,93	11,86	21,78	20,39	28,88	14,13	100

## ANADOLU ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Üniversitemiz idari personelinin; kadın erkek dağılımı, hizmet süresi, yaş itibarıyla dağılımı ve eğitim durumu ise sırasıyla **TABLO 9, 10, 11 ve 12'de** yer aldığı gibidir.

**TABLO 9: ÜNİVERSİTEMİZ İDARİ PERSONELİNİN (SADECE 657 4/A) KADIN ERKEK DAĞILIMI**

	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MERKEZ	655	1075	1730
DÖNER SR.	41	24	65
YÜZDE (%)	38,77	61,22	100

**TABLO 10: ÜNİVERSİTEMİZ İDARİ PERSONELİNİN (SADECE 657 4/A) HİZMET SÜRELERİ DAĞILIMI**

	1 - 3	4 - 6	7 - 10	11 - 15	16 - 20	21 +	TOPLAM
MERKEZ	186	86	98	309	563	488	1730
DÖNER SR.	47	17	-	-	1	-	65
YÜZDE (%)	12,98	5,73	5,45	17,21	31,42	27,18	100

**TABLO 11: ÜNİVERSİTEMİZ İDARİ PERSONELİNİN ( SADECE 657 4/A) YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI**

	18 - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 50	51 +	TOPLAM
MERKEZ	88	137	195	364	789	157	1730
DÖNER SR.	22	20	9	5	8	1	65
YÜZDE (%)	6,12	8,74	11,36	20,55	44,40	8,80	100

**TABLO 12: ÜNİVERSİTEMİZ İDARİ PERSONELİNİN (SADECE 657 4/A) EĞİTİM DURUMU**

	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	Y.LİSANS VE DOKTORA	TOPLAM
MERKEZ	156	428	397	680	69	1730
DÖNER SR.	1	9	40	14	1	65
YÜZDE (%)	8,74	24,34	24,34	38,66	3,89	100

Üniversitemizde görev yapan sözleşmeli personelin pozisyonlarına göre dağılımı ve bu pozisyonların kadro durumu **TABLO 13'te**, yaş itibarıyla dağılımı ise **TABLO 14'te** görüldüğü gibidir.

**TABLO 13: SÖZLEŞMELİ PERSONELİN (AKADEMİK PERSONEL OLARAK ÇALIŞANLAR HARİÇ) POZİSYONU VE KADRO DAĞILIMI**

POZİSYONU	DOLU	BOŞ	TOPLAM	POZİSYONU	DOLU	BOŞ	TOPLAM
BİYOLOG	0	0	0	MEYDAN KONTROLÖRÜ	5	1	6
BÜRO PERSONELİ	5	13	18	MÜHENDİS	0	7	7
ÇÖZÜMLEYİCİ	1	3	4	PİLOT	20	3	23
DEKORATÖR	0	2	2	PROGRAMCI	0	5	5
DESTEK PERSONELİ	0	25	25	RESİM SEÇİCİ	0	5	5
DİĞER SAĞLIK PERS.	0	2	2	SAĞLIK TEKNİKERİ	0	2	2
EBE	0	3	3	SESÇİ	0	6	6
FOTOĞRAFÇI	0	2	2	TEKNİKER	0	7	7
HAVA TRAFİK KONTR.	9	2	11	TEKNİSYEN	0	20	20
HEMŞİRE	0	4	4	UÇAK BAKIM MAKİNİSTİ	43	3	46
İŞİKÇİ	0	8	8	UÇAK KONTROL MAK.	4	2	6
KAMERAMAN	0	5	5	UÇUŞ TEKNİSYENİ	8	3	11
KOSTÜMCÜ	0	2	2	YER HOSTESİ	0	7	7
KULE ŞEFİ	0	3	3	YER KONTROLÖRÜ	7	1	8
CANLI MODEL	6	0	6	<b>TOPLAM</b>	<b>108</b>	<b>166</b>	<b>274</b>

**TABLO 14: SÖZLEŞMELİ PERSONELİN (AKADEMİK PERSONEL OLARAK ÇALIŞANLAR HARİÇ) YAŞ BLOKLARI İTİBARIYLA DAĞILIMI**

	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51 +	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	12	9	13	20	19	29	102
YÜZDE (%)	11,76	8,82	12,74	19,60	18,62	28,43	100

Üniversitemizde görev yapan sürekli ve geçici işçilerin hizmet süreleri ve yaş itibarıyla dağılımları ise sırasıyla **TABLO 15 - 16 ve 17 - 18'de** görüldüğü gibidir.

**TABLO 15: SÜREKLİ İŞÇİLERİN HİZMET SÜRELERİ**

	1 - 3	4 - 6	7 - 10	11 - 15	16 - 20	21 +	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	0	3	14	39	27	26	109
YÜZDE (%)	0	2,75	12,84	35,77	24,77	23,85	100

**TABLO 16: SÜREKLİ İŞÇİLERİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI**

	24 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 50	51 +	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	2	14	31	47	15	109
YÜZDE (%)	1,83	12,84	28,44	43,11	13,76	100

**TABLO 17: GEÇİCİ İŞÇİLERİN HİZMET SÜRELERİ**

	1 - 3	4 - 6	7 - 10	11 - 15	16 - 20	21 +	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	1	46	42	95	27	2	213
YÜZDE (%)	0,46	21,59	19,71	44,60	12,67	0,93	100

**TABLO 18: GEÇİCİ İŞÇİLERİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI**

	24 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 50	51 +	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	23	53	70	63	4	213
YÜZDE (%)	10,79	24,88	32,86	29,57	1,87	100

**TABLO 19: YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARI**

UNVANI	GELDİĞİ ÜLKE	ÇALIŞTIĞI BÖLÜM	ADET
Profesör	Azerbaycan	Devlet Konservatuvarı-Müzik Bölümü	2
Profesör	Azerbaycan	Fen Fakültesi - İstatistik Bölümü	1
Profesör	Azerbaycan	İletişim Bilimleri Fakültesi - Sinema TV Bölümü	1
Profesör	Rusya	Edebiyat Fakültesi - Rus Dili ve Edebiyatı	1
Doçent	Rusya	Devlet Konservatuvarı-Müzik Bölümü	1
Yard.Doçent	Azerbaycan	Devlet Konservatuvarı-Müzik Bölümü	3
Yard.Doçent	Tayland	İkt.ve İd.Bil.Fakültesi - İşletme Bölümü	1
Öğr.Gör.	Azerbaycan	Devlet Konservatuvarı-Müzik Bölümü	2
Öğr.Gör.	Macaristan	Devlet Konservatuvarı-Müzik Bölümü	2
Öğr.Gör.	Ukrayna	Devlet Konservatuvarı-Müzik Bölümü	1
Öğr.Gör.	İngiltere	Yabancı Diller Yüksekokulu	3
Öğr.Gör.	Rusya	Devlet Konservatuvarı-Müzik Bölümü	1
Öğr.Gör.	Rusya	Güzel sanatlar fakültesi- Resim Bölümü	1
<b>TOPLAM</b>			<b>20</b>

Üniversitemiz akademik personeli salt Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarından oluşmamakta, ayrıca altı ülkeden gelen 20 öğretim elemanı da Üniversitemizde yedi bölümde akademik personel olarak hizmet vermektedir. Bu kişilerin unvan, geldiği ülke ve çalıştığı bölüme göre dağılımları ve sayıları **TABLO 19'da** görüldüğü gibidir.

## 5 - EĞİTİM - ÖĞRETİM HİZMETLERİ

### RESİM 5: ÖĞRENCİ İŞLERİ, ÖĞRENCİ KULÜPLERİ VE HALKBİLİM ARAŞTIRMALARI MERKEZİ'NDEN BİR GÖRÜNÜM



Üniversitemizin sunduğu en temel hizmet eğitim - öğretim hizmetidir. Üniversitemizde her türlü altyapısı tamamlanmış, çağdaş teknolojik olanaklara sahip, demokratik bir ortamda öğrenci öncelikli eğitim verilmekte; öğrenciler, uluslararası ölçütlerde katılımcı bir anlayışla sosyal ve kültürel etkinliklerin içinde yer almakta; kendilerini ifade etme olanağı bulmaktadır.

Üniversitemizde ulusal ve uluslar arası alanda deneyimli ve birikimli, sayıları 1800'ü geçen öğretim elemanı ile kendi alanlarında ülkemizin önde gelen bilim ve sanat insanları da ilgili birimlerde konuk öğretim elemanı olarak görev yapmaktadır. Bütün öğretim elemanları, birikim ve deneyimlerini öğrencilere aktarmak için özveriyle çalışmaktadır.

Üniversitemizde Ekim 2011 tarihi itibarıyla; öğrenci sayıları, öğrenci kontenjan ve doluluk oranları, enstitüler yüksek lisans - doktora programları öğrenci dağılımları, yaz okulu istatistikleri, ikinci anadal ve yandal programları öğrenci sayıları; LLP/Erasmus programlarına katılan öğrenci sayıları, yabancı uyruklu ve devlet burslusu öğrencilerin uyruklarına göre toplam sayıları ve mezun öğrenci sayıları sırasıyla aşağıdaki tablolarda gösterildiği gibidir.



**TABLO 20: EKİM 2011 YILI İTİBARIYLA ÖĞRENCİ SAYILARI**

BİRİMİN ADI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ	369.789	316.271	686.060
İŞLETME FAKÜLTESİ	246.534	363.410	609.944
İKTİSAT FAKÜLTESİ	167.736	235.600	403.336
ECZACILIK FAKÜLTESİ	388	289	677
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	1.040	684	1.724
EĞİTİM FAKÜLTESİ	2.435	1.392	3.827
FEN FAKÜLTESİ	1.149	841	1.990
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	475	585	1.060
HUKUK FAKÜLTESİ	352	303	655
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	3.033	3.223	6.256
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	595	830	1.425
MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ	1.276	1.589	2.865
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	176	513	689
ENDÜSTRİYEL SANATLAR YÜKSEKOKULU	453	118	571
DEVLET KONSERVATUVARI	101	97	198
ENGELLİLER ENTEGRE YÜKSEKOKULU	45	51	96
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	102	655	757
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ Y.O.	265	503	768
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU	530	645	1.175
PORSUK MESLEK YÜKSEKOKULU	460	2.349	2.809
YUNUS EMRE MESLEK YÜKSEKOKULU	379	85	464
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	289	393	682
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	118	44	162
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	315	181	496
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	484	706	1.190
GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ	98	71	169
<b>TOPLAM</b>	<b>798.617</b>	<b>931.428</b>	<b>1.730.045</b>

2009 - 2010 Öğretim Yılı toplam öğrenci sayımız 1.484.425 olarak gerçekleşmiştir. Tablo 20'de de görüldüğü üzere 2010 - 2011 Öğretim Yılı toplam öğrenci sayımız ise 1.730.045'dir. Bu çerçevede toplam öğrenci sayımız %16,54 artmıştır.

**TABLO 21: EKİM 2011 İTİBARIYLA ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE KONTENJANLARIN DOLULUK ORANI TABLOSU\***

BİRİMİN ADI	KONTENJAN	YERLEŞEN	KAYIT OLAN	DOLULUK ORANI %	BOŞ KALAN
ECZACILIK FAKÜLTESİ	129	129	129	100,00	0
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	423	423	411	97,16	12
EĞİTİM FAKÜLTESİ	899	844	859	95,55	40
FEN FAKÜLTESİ	440	386	377	85,68	63
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ**	202	0	174	86,14	28
HUKUK FAKÜLTESİ	205	205	204	99,51	1
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAK.	1.481	1.481	1.427	96,35	54
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	262	262	257	98,09	5
MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAK.	516	516	514	99,61	2
DEVLET KONSERVATUVARI**	91	0	36	39,56	55
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU **	158	78	142	89,87	16
ENDÜSTRİYEL SANATLAR YÜKSEKOKULU	119	119	114	95,80	5
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	144	114	140	97,22	4
TURİZİM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ YÜKSEKOKULU	123	123	114	92,68	9
ENGELLİLER ENTEGRE YO.	43	23	28	65,12	15
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU	490	490	480	97,96	10
PORSUK MESLEK YÜKSEKOKULU	1.155	1.155	1.122	97,14	33
YUNUS EMRE MESLEK YÜKSEKOKULU	195	195	190	97,44	5
<i>Bilgi Yönetimi***</i>	100	100	52	52,00	48
<i>Okul Öncesi Öğretmenliği***</i>	2.000	2.050	2.025	101,25	-25
<i>İngilizce Öğretmenliği***</i>	780	800	681	87,31	99
<i>Tıbbi Laboratuvar Teknikleri</i>	100	100	73	73,00	27
<i>Tarih</i>	5.000	5.125	3.802	76,04	1.198
<i>Eczane Hizmetleri</i>	100	100	43	43,00	57
<i>Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi</i>	100	100	52	52,00	48
<i>Tıbbi Aromatik Bitkiler</i>	100	100	51	51,00	49
<i>Coğrafi Bilgi Sistemleri</i>	100	100	58	58,00	42
<i>Kimya Teknolojisi</i>	100	100	66	66,00	34
<i>Türk Dili ve Edebiyatı</i>	8.000	8.200	6.305	78,81	1.695
<i>İlahiyat</i>	10.000	10.000	8.360	83,60	1.640
<i>Laboratuvar ve Veteriner Sağlık</i>	5.000	4.876	3.369	67,38	1.631
<i>Sosyoloji</i>	15.000	14.524	11.250	75,00	3.750
<i>Sosyal Hizmetler</i>	5.000	5.000	4.336	86,72	664
<i>Turizm ve Seyahat Hizmetleri</i>	500	359	246	49,20	254
<b>TOPLAM</b>	<b>59.055</b>	<b>58.177</b>	<b>47.487</b>	<b>89,57</b>	<b>3.629</b>

\*Kontenjan sınırlaması bulunmayan fakülteler (Açıköğretim, İşletme ve İktisat Fakülteleri) tabloda yer almamaktadır.

\*\* Ön kayıt artı özel yetenek sınavı ile öğrenci alınmaktadır.

**TABLO 22: EKİM 2011 İTİBARIYLA ENSTİTÜLER YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARI ÖĞRENCİ SAYILARI**

BİRİMİN ADI	YÜKSEK LİSANS ÖĞRENCİ SAYISI	DOKTORA ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	445	237	682
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	94	68	162
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	307	189	496
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	814	376	1.190
GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ	105	64	169
<b>TOPLAM</b>	<b>1.765</b>	<b>934</b>	<b>2.699</b>

Enstitülerimizin 2009 - 2010 Öğretim Yılı toplam öğrenci sayısı 2593'dür. Bu sayının 1626'sı yüksek lisans 967'si ise doktora öğrencisidir. Tablo 22'de de görüldüğü gibi yüksek lisans yapan öğrenci sayısı %8,54 artmış fakat, doktora yapan öğrenci sayısı ise %3,41 azalmıştır. Toplam artış oranı ise %4,08'dir.

**TABLO 23: EKİM 2011 İTİBARIYLA YAZ OKULU AÇILAN DERS VE DERS ALAN ÖĞRENCİLERİN SAYILARI**

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL	ÖĞRENCİ SAYISI	AÇILAN DERS SAYISI
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	2.135	119
EĞİTİM FAKÜLTESİ	404	29
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	150	6
ECZACILIK FAKÜLTESİ	126	16
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	277	9
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	13	-
HUKUK FAKÜLTESİ	195	12
FEN FAKÜLTESİ	552	25
MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ	845	37
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ YÜKSEKOKULU	87	-
DEVLET KONSERVATUVARI	9	16
ENDÜSTRİYEL SANATLAR YÜKSEKOKULU	1	-
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	103	14
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	213	25
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU	33	4
PORSUK MESLEK YÜKSEKOKULU	159	2
YUNUS EMRE MESLEK YÜKSEKOKULU	4	-
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	3	-
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	1	-
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	4	-
<b>TOPLAM</b>	<b>5.314</b>	<b>314</b>

**TABLO 24: YILLARA GÖRE İKİNCİ ANADAL PROGRAMLARINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYILARI**

FAKÜLTE/YO.	01-02	02-03	03-04	04-05	05-06	06-07	07-08	08-09	09-10	10-11	11-12
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAK.	6	14	6	8	6	21	27	10	20	55	41
EĞİTİM FAKÜLTESİ	6	11	11	15	10	37	45	16	12	38	25
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	3	6	3	6	9	21	20	1	2	20	15
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	-	4	-	-	-	3	5	-	1	9	8
FEN FAKÜLTESİ	-	2	-	-	-	3	4	-	-	3	4
MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAK.	3	7	7	4	6	28	34	16	6	67	64
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	-	-	-	-	1	1	1	-	1	7	7
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	2	2	8	5	-	11	10	6	10	26	25
ENDÜSTRİYEL SANATLAR YO.	2	3	-	2	1	1	3	2	4	11	12
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ YO.										2	3
<b>TOPLAM</b>	<b>22</b>	<b>49</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>33</b>	<b>126</b>	<b>149</b>	<b>51</b>	<b>56</b>	<b>238</b>	<b>204</b>

**TABLO 25: YILLARA GÖRE YANDAL PROGRAMLARINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYILARI**

FAKÜLTE/YO.	01-02	02-03	03-04	04-05	05-06	06-07	07-08	08-09	09-10	10-11	11-12
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAK.	9	23	22	18	7	31	40	18	8	57	26
EĞİTİM FAKÜLTESİ	33	39	35	15	16	32	26	9	8	13	11
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	4	6	3	8	8	17	13	2	2	11	5
ECZACILIK FAKÜLTESİ	-	-	-	2	-	14	12	2	5	21	12
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	15	4	3	3	4	30	30	15	5	27	18
FEN FAKÜLTESİ	-	1	2	2	2	4	10	3	-	1	1
MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ	-	-	2	7	7	28	32	12	3	37	38
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	-	-	-	-	5	8	9	2	-	10	14
HUKUK FAKÜLTESİ	-								1	6	7
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ YO.	5	-	-	-	2	3	5	2	1	19	15
ENDÜSTRİYEL SANATLAR YO.	2	8	4	2	1	3	7	5	2	16	8
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YO.	-	-	-	-	-	-	2	3	5	12	11
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	-	-	-	-	-	7	8	4	1	8	4
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU									1	3	
<b>TOPLAM</b>	<b>68</b>	<b>81</b>	<b>71</b>	<b>57</b>	<b>52</b>	<b>177</b>	<b>194</b>	<b>77</b>	<b>42</b>	<b>241</b>	<b>170</b>

Tablo 24 ve 25'den de anlaşılacağı üzere ikinci anadal ve yandal programlarına katılan öğrenci sayıları 2009-2010 öğretim yılında toplam 98 kişi, 2010-2011 öğretim yılında toplam 479 kişi olup %388,77'lik bir artış göstermiş fakat, 2011-2012 Öğretim Yılı'nda toplam sayı 374'e düşmüş ve bir önceki yılın aksine %21,92'lik bir azalma yaşanmıştır.

**TABLO 26: EKİM 2011 İTİBARIYLA LLP/ERASMUS PROGRAMI GİDEN ÖĞRENCİ SAYILARI**

BİRİMİN ADI	LİSANS ÖĞRENCİSİ	YÜKSEK LİSANS ÖĞRENCİSİ	DOKTORA ÖĞRENCİSİ	TOPLAM
ECZACILIK FAKÜLTESİ	2			2
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	11			11
EĞİTİM FAKÜLTESİ	42			42
FEN FAKÜLTESİ	19			19
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	28			28
HUKUK FAKÜLTESİ	0			0
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAK.	90			90
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	46			46
MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAK.	87			87
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YO.	0			0
DEVLET KONSERVATUVARI	7			7
ENDÜSTRİYEL SANATLAR YO.	14			14
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	6			6
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ Y.O.	14			14
ENGELLİLER ENTEGRE Y.O.	1			1
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ		0	1	1
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ		4	2	6
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ		6	0	6
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ		0	0	0
GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ		2	0	2
<b>TOPLAM</b>	<b>367</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>382</b>

LLP/Erasmus programlarına katılan öğrenci sayısı 2008 - 2009 Öğretim Yılı'nda 371, 2009 - 2010 Öğretim Yılı'nda 337 ve Tablo 26 görüldüğü üzere 2010 - 2011 Öğretim Yılı'nda 382'dir. Bu bağlamda anılan programlara katılan öğrenci sayılarında 2009-2010 Öğretim Yılı'nda %9,16'lık bir azalış yaşanmış olmasına rağmen, 2010-2011 Öğretim Yılı'nda %13,35'lik bir artış meydana gelmiştir.

TABLO 27: EKİM 2011 İTİBARIYLA OKUMAKTA OLAN YABANCI UYRUKLU (YÖS) VE DEVLET BURSUSU (TCS) ÖĞRENCİLERİNİN UYRUKLARINA GÖRE DAĞILIMI

UYRUK DAĞILIMI	YÖS	TCS	TOPLAM	UYRUK DAĞILIMI	YÖS	TCS	TOPLAM
AFGANİSTAN	2	25	27	KENYA	3	1	4
AHISKA	1	24	25	KIRGIZİSTAN	3	3	6
ALMANYA	14		14	KIRIM		11	11
AMERİKA	2		2	KONGO		4	4
ARNAVUTLUK	4		4	KORE	1		1
AVUSTURYA	1		1	KOSOVA		23	23
AVUSTURALYA	2		2	MAKEDONYA	1		1
AZERBAYCAN	52	31	83	MALAVİ	1		1
BELÇİKA	1		1	MALEZYA	3		3
BULGARİSTAN	34	11	45	MOĞOLİSTAN	13	17	30
ÇİN		1	1	MOLDOVA	3	7	10
ENDONEZYA	2	3	5	NİJERYA	3	1	4
FAS/MOROCCO	1	1	2	ÖZBEKİSTAN	1	2	3
FİLİPİNLER	1		1	PAKİSTAN		4	4
FRANSA	2		2	ROMANYA		3	3
GABON		1	1	RUSYA	6	2	8
GAMBIYA		2	2	SENEGAL	2		2
GİNE		1	1	SİRBİSTAN/KARADAĞ		1	1
GÜRCİSTAN	6	1	7	SUDAN	2		2
HOLLANDA	1		1	SURİYE	6	15	21
HIRVATİSTAN		1	1	TACİKİSTAN	4	3	7
IRAK	1	8	9	TATARİSTAN		3	3
İNGİLTERE	1		1	TANZANYA	5	3	8
İRAN	17		17	TÜRKMENİSTAN	47	44	91
İSVEÇ	1		1	UGANDA		3	3
İSVİÇRE	1		1	UKRAYNA		6	6
KAMBOÇYA	1		1	UN.K.GR.BR.NOR	2		2
KANADA	1		1	UYGUR		8	8
KARADAĞ		1	1	YEMEN		4	4
KAZAKİSTAN	6	2	8	YUNANİSTAN	7	4	11
				<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>268</b>	<b>285</b>	<b>553</b>

**TABLO 28: FAKÜLTELERİMİZ 2010 - 2011 ÖĞRETİM YILI MEZUN ÖĞRENCİ SAYILARI**

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL	2010-2011		
	KIZ	ERKEK	TOPLAM
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ	25.914	21.273	47.187
İŞLETME FAKÜLTESİ	26.713	41.939	68.652
İKTİSAT FAKÜLTESİ	9.389	16.208	25.597
EĞİTİM FAKÜLTESİ	537	202	739
ECZACILIK FAKÜLTESİ	55	52	107
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	102	105	207
MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ	173	220	393
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	544	489	1.033
HUKUK FAKÜLTESİ	58	47	105
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	53	41	94
FEN FAKÜLTESİ	133	76	209
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	152	106	258
DEVLET KONSERVATUVARI	22	19	41
ENDÜSTRİYEL SANATLAR YÜKSEKOKULU	46	17	63
ENGELLİLER ENTEGRE YÜKSEKOKULU		16	16
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	12	90	102
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ YÜKSEKOKULU	41	65	106
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	44	111	155
PORSUK MESLEK YÜKSEKOKULU	101	417	518
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU	129	119	248
YUNUSEMRE MESLEK YÜKSEKOKULU	76	30	106
<b>TOPLAM</b>	<b>64.294</b>	<b>81.642</b>	<b>145.936</b>

**TABLO 29: ENSTİTÜLERİMİZ 2010 - 2011 ÖĞRETİM YILI MEZUN ÖĞRENCİ SAYILARI**

	KIZ	ERKEK	TOPLAM
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	43	30	73
SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	49	46	95
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	16	6	22
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	43	19	62
GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ	11	4	15
<b>TOPLAM</b>	<b>162</b>	<b>105</b>	<b>267</b>

Tablo 28 ve 29'dan da anlaşılacağı üzere toplam mezun öğrenci sayımız 146.203'tür. Bu sayının 64.456'sı kız, 81.747'si erkek öğrencidir.

Üniversitemizde yer alan öğrenci kulüpleri ise şunlardır:

1. AKUT Kulübü
2. Arkeoloji Kulübü
3. Atatürkçü Düşünce Kulübü
4. Avrupa Öğrencileri Forumu Kulübü
5. Bilgi ve Zeka Oyunları Kulübü
6. Bilgisayar Kulübü
7. Bilim ve Teknoloji Kulübü
8. Caz Kulübü
9. Çağdaş Eğitim Kulübü
10. Dans Kulübü
11. Doğa-Çevre Kulübü
12. Doğa Sporları Kulübü
13. Düşünce ve Hukuk Kulübü
14. Endüstri İlişkileri ve Sosyal Politika Kulübü
15. Edebiyat Kulübü
16. Eczacılık ve Sağlık Kulübü
17. Endüstri Mühendisliği Kulübü
18. Erasmus Kulübü
19. Felsefe Kulübü
20. Fotoğrafçılık Kulübü
21. Girişimcilik Kulübü
22. Gönüllü Toplumsal Hizmetler Kulübü
23. Havacılık Kulübü
24. İletişim Kulübü
25. İşletme ve Ekonomi Kulübü
26. Kalite Kulübü
27. Kariyer Kulübü
28. Karikatür Kulübü
29. Kentsel Gelişim Kulübü
30. Kızılay Kulübü
31. Kimya ve Teknolojileri Kulübü
32. Malzeme Teknolojileri Kulübü
33. Marketing Anadolu Kulübü
34. Moda Tasarımı Kulübü
35. Motorsporları Kulübü
36. Mühendislik ve Teknoloji Kulübü (IEEE)
37. Müzik Kulübü
38. Plastik Sanatlar Kulübü
39. Rock Kulübü
40. Sinema Kulübü
41. Sualtı Kulübü
42. Tarih Kulübü
43. Tasarım Kulübü
44. Tiyatro Kulübü
45. Turizm ve Gezi Kulübü
46. Yapı Kulübü
47. Yenilenebilir Enerji Kaynakları Kulübü



## II – PERFORMANS BİLGİLERİ

### A – TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Üniversitemizin esas aldığı temel politika metinleri şunlardır:

- Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007 – 2013)
- Türkiye'nin yükseköğretim Stratejisi, YÖK, Ankara, Şubat 2007
- Bologna Süreci ve Belgeleri
- Orta Vadeli Program
- Orta Vadeli Mali Plan
- Yılı Bütçe Kanunu

Dokuzuncu Kalkınma Planı “istikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye” vizyonuna sahiptir. Planın; rekabet gücünün artırılması, istihdamın artırılması, beşeri gelişme ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi, bölgesel gelişmenin sağlanması ve kamu hizmetlerinde kalite ve etkinliğin artırılması olmak üzere beş ekonomik ve sosyal gelişme eksenini kapsamaktadır. Eğitim – öğretim ile ilgili doğallayın tüm eksenlerde tespitler, öngörüler, planlar bulunmaktadır. Ancak Üniversitemiz için ilk bakılması gereken yer beşeri gelişme ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi ve kamu hizmetlerinde kalite ve etkinliğin artırılması eksenleridir. Beşeri gelişme ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi ekseninde eğitim sisteminin geliştirilmesi kapsamında yükseköğretim alanında yaşanan Bologna Sürecinin getirilerinden bahsedilmiştir. Hali hazırda Üniversitemizde de Bologna Süreci etkin bir şekilde yürütülmektedir. Diğer taraftan kamu hizmetlerinde kalite ve etkinliğin artırılması eksenini de Üniversitemiz açısından önemlidir. Planda yer alan; “kamu idarelerinde yönetim kalitesinin geliştirilmesi için yönetim kararlarının orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi, amaç ve hedeflere dayalı, sonuç odaklı yönetim anlayışının ve bütçelemenin geliştirilmesi, kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması, katılımcılık ve hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesini temin etmek üzere plan döneminde tüm kamu idarelerin stratejik plan hazırlayarak uygulamaya koyacakları” hükmü üzerine Üniversitemizde stratejik planlama çalışmaları başlatılmış ve 2009 – 2013 Stratejik Planımız hazırlanmıştır. Diğer taraftan planlama süreci performans programları ve faaliyet raporları ile devam etmiştir. 2010 yılının başından itibaren ise planın revizyonu çalışmaları başlatılmıştır. Bu kapsamda ilk kez tüm akademik ve idari birim yöneticilerinin katılımıyla, profesyonel destek alınarak kurumsal bir arama toplantısı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Üniversitemiz stratejik planının yayılımı ve eyleme dönüşmesinde ANADEK'e daha fazla sorumluluk ve yetki verilmiştir.

Planda sözü edilen bir diğer husus rekabet gücünün artırılması eksenini altında yer alan AR-GE ve yenilikçiliğin geliştirilmesidir. Planda da belirtildiği üzere Ülkemizde AR-GE altyapısı büyük oranda üniversiteler ve kamu araştırma kurumlarında yer almakta ve araştırma faaliyetlerinin çoğunluğu

buralarda gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz de bu alana dair stratejik amaç belirlemiş ve 2012 yılı için de bu amacı önceliklerine dahil etmiştir.

Orta Vadeli Program'ın (2011 - 2013) amacı ülkemizin refah seviyesinin arttırılması, nihai hedefi doğrultusunda; büyümeye istikrar kazandırmak, istihdamı arttırmak ve kamu dengelerini iyileştirmek olarak belirlenmiştir. Orta Vadeli Program Dokuzuncu Kalkınma Planına paralel gelişme eksenlerine yer vermiştir. Üniversitemiz açısından istihdamın arttırılması ekseninde yer alan Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Arttırılması politikası önemlidir. Bu başlığın altında Üniversitemiz açısından şu iki önemli politika bulunmaktadır:

- Mesleki Eğitim ve Öğretim Stratejisi hazırlanacak, Hayat Boyu Öğrenme Stratejisi etkili bir şekilde uygulanacaktır.
- AB'ye uyum kapsamında Ulusal Yeterlilik Çerçevesi oluşturularak eğitim ve öğretim programları ulusal meslek standartlarına göre güncellenecek ve uyumlaştırılacaktır.

Bilindiği gibi Üniversitemiz, açıktan ve uzaktan eğitim sistemini öncelikli alan olarak belirlemiştir. Yaşam boyu öğrenme vizyonuna sahip Üniversitemiz ile Orta Vadeli Plan bu bakımdan uyumludur. Diğer taraftan Orta Vadeli Planın öngörülleri ile Üniversitemizin, TRT ile ortak kurulan eğitim kanalının faaliyetlerine devam edilmesi, farklı alanlarda (fen ve sağlık) programların açılması, programların akreditasyonu çalışmaları, sistemin dönemlik yapıya dönüştürülmesi, farklı ölçme ve değerlendirme sistem ve araçlarının denenmesi ve AR-GE faaliyetlerine yönelik mükemmeliyet merkezlerinin kurulması hedefleri örtüşmektedir.

Değınildiği gibi Orta Vadeli Programın gelişme eksenleri Dokuzuncu Kalkınma Planı ile paraleldir. AR-GE ve yenilikçiliğın geliştirilmesi ekseninde de bu bakımdan planda yer almaktadır. Programda söz konusu eksene ilişkin olarak;

Bilim ve teknolojiye yetkinleşmek, bu yetkinliği ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürmek, AR-GE çalışmalarının ürüne dönüşmesi ve rekabet gücüne katkısının artırılması sürecinde önemli rol üstlenen özel sektörün yenilik yeteneğini artırmak bilim ve teknoloji politikasının temel amacıdır. Bu çerçevede;

- Özel sektör ile üniversiteler ve araştırma kurumları arasındaki işbirliğini geliştirmeye yönelik programlar ve rekabet öncesi AR-GE işbirlikleri desteklenecek, araştırmacı insan gücü özel sektörün ihtiyaçları da dikkate alınarak nitelik ve nicelik yönünden geliştirilecektir.
- Kamu araştırma kurumları ve yükseköğretim kurumlarında ileri seviyede araştırmaların yapılacağı mükemmeliyet/uzmanlık merkezleri ile merkezi araştırma laboratuvarlarının kurulmasına devam edilecek, özel sektörün benzer girişimleri teşvik edilecektir.

şeklinde politikalar belirlenmiştir. Üniversitemizde söz konusu politikalara paralel Stratejik Amaç 5 - Bilimsel araştırma geliştirme projelerinin ve yayınlarının niceliğinin ve niteliğinin arttırılması amacını 2012 yılı için öncelikli alan olarak belirlemiştir. Ayrıca yine 2012 yılı için öncelikli alan olarak belirlenen

Stratejik Amaç 11 altında yer alan Performans Hedefi 11.3.4. uyarınca da Açıkta ve Uzaktan Öğrenme Ulusal Mükemmeliyet Enstitüsü kurulacaktır.

Yükseköğretimde kalite ve eğitimin belli bir standarda yükseltilmesini hedefleyen Bologna Süreci, Üniversitemizin temel politika ve öncelikleri kapsamında değerlendirilmektedir. Anadolu Üniversitesinin “Yaşam boyu öğrenme odaklı bir dünya üniversitesi olmak” vizyonu kapsamında akademik ve idari süreçlerinde iyileşmeyi kendine amaç edinmiştir. Buna yönelik olarak da tüm süreçlerin yetkin bir dış değerlendirme kurumu tarafından değerlendirilmesinin kurumsal gelişim açısından önemli olacağı görülmektedir.

Avrupa Yükseköğretim alanı yaratmayı hedefleyen reform trendi olan Bologna süreci resmi olarak 1999 yılında Bologna Bildirisi'nin 29 Avrupa ülkesinin yükseköğretimden sorumlu Bakanları tarafından imzalanması ve yayımlanması ile başlamıştır. Bologna sürecinin temel hedefleri şunlardır:

- Kolay, anlaşılır ve birbiriyle karşılaştırılabilir yükseköğretim diploma ve/veya dereceleri oluşturmak,
- Yükseköğretimde lisans ve yüksek lisans olmak üzere iki aşamalı derece sistemine geçmek,
- Avrupa Kredi Transfer Sistemini (ECTS) uygulamak,
- Öğrencilerin ve öğretim görevlilerinin hareketliliğini sağlamak ve yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimde kalite güvencesi sistemleri ağını oluşturmak ve yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimde Avrupa boyutunu geliştirmek,
- Yaşam boyu öğrenimin teşvik etmek,
- Öğrencilerin ve yükseköğretim kurumlarının sürece aktif katılımını sağlamak
- Avrupa Yükseköğretim Alanını cazip hale getirmek,
- Avrupa Araştırma Alanı (ERA) ile Avrupa Yükseköğretim Alanı (EHEA) arasında bir sinerji kurmak ve doktora çalışmaları gerçekleştirmek.

Üniversitemizde, Bologna süreci çerçevesinde EUA (Avrupa Üniversiteler Birliği) değerlendirme sürecinin gelişim çabalarını sürdürmesinde önemli katkıları olduğuna inanıldığından 2008 yılında EUA Kurumsal Değerlendirme Programına üye olunmuştur. Değerlendirme süreci, programın amaçları doğrultusunda Üniversitemize önemli katkı ve kazanımlar sağlamıştır.

Üniversitemiz Bologna sürecinin kurum içinde yayılımının artırılması, Üniversitenin ulusal ve uluslararası boyutta tanınırlığının sağlanmasına yönelik Diploma Eki Etiket (DS Label) için yapılan başvuru başarıyla sonuçlanmıştır. 2005 Yılından beri tek not sistemi olarak uygulamasına devam edilen Avrupa Kredi Transfer Sistemi (ECTS) için 2011 yılında gerekli başvurular yapılmış olup, ilgili yılda üniversitemiz Avrupa Kredi Transfer Sistemi Etiket (ECTS Label) almaya hak kazanmıştır.

Uluslararasılaşma stratejileri kapsamında, özellikle açık ve uzaktan eğitim sistemi ile ilişkili olarak, yakın coğrafyadaki (Rusya Federasyonu, Azerbaycan, Balkanlar) ülkelerle stratejik işbirlikleri oluşturmaya yönelik girişimler başlatılmıştır.

Üniversitenin özellikle yaşam boyu öğrenmeye yönelik toplumsal katkısını arttırmak amacıyla ulusal televizyon kanalı olan TRT ile birlikte eğitim kanalı oluşturmak üzere stratejik işbirliği anlaşması gerçekleştirilmiştir. Uydu üzerinden Avrupa Ülkelerinin de tümünü kapsayacak şekilde geniş bir coğrafyaya 24 saat yayın yapacak olan kanal, 6 Aralık 2010 tarihinde yayın yapmaya başlamıştır.

### B – AMAÇ ve HEDEFLER

Üniversitemiz 2009 – 2013 Stratejik Planı sürüm 1.4’de belirlenmiş olan stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda 2012 yılı için seçilen stratejik amaç ve hedefler şunlardır:

- **Stratejik Amaç 1** : Eğitim öğretim sürecinin etkililiğinin ve verimliliğinin artırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.
  - **Stratejik Hedef 1** : Öğrenci merkezli ve yeterliliklere dayalı eğitime yönelik kurum kültürünün oluşturulması.
- **Stratejik Amaç 2** : Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaştırılması.
  - **Stratejik Hedef 1** : Bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin yararlanılmasının sağlanması
- **Stratejik Amaç 5**: Bilimsel araştırma geliştirme projelerinin ve yayınların niceliğinin ve niteliğinin artırılması.
  - **Stratejik Hedef 1** : Araştırma için gerekli ortamın geliştirilmesi.
  - **Stratejik Hedef 2** : Araştırma enstitülerinin/ merkezlerinin/ birimlerinin etkinliğinin artırılması.
- **Stratejik Amaç 7** : Üniversitenin toplumla olan etkileşiminin artırılması.
  - **Stratejik Hedef 1** : Üniversitenin sunduğu yaşamboyu öğrenme fırsatlarının yaygınlaştırılması.
  - **Stratejik Hedef 3** : Üniversitenin medya faaliyetlerinin yaygınlaştırılması.
- **Stratejik Amaç 8** : Ulusal ve Uluslararası İşbirliklerinin Arttırılması.
  - **Stratejik Hedef 1** : Eğitim ve araştırma faaliyetleri kapsamında öğrenci ve çalışanların hareketliliğinin artırılması.
  - **Stratejik Hedef 2** : Eğitim ve araştırma faaliyetleri kapsamında kurumsal işbirliklerinin geliştirilmesi.
- **Stratejik Amaç 9** : Şeffaf, hesap verebilir, insan odaklı, etkili ve verimli bir yönetim sisteminin uygulanması.
  - **Stratejik Hedef 3** : Kurum kültürünün ve çalışma motivasyonunun geliştirilmesi.
- **Stratejik Amaç 11** : Açık ve Uzaktan Öğretim Sisteminin Etkinliğinin Arttırılması.
  - **Stratejik Hedef 1** : Öğrenci merkezli, esnek, açık ve uzaktan bir öğrenme sisteminin oluşturulması.
  - **Stratejik Hedef 3** : Açık ve uzaktan öğrenme alanında çalışacak insan kaynağının yetiştirilmesi ve geliştirilmesi.

**C – PERFORMANS HEDEF ve GÖSTERGELERİ ile KAYNAK İHTİYACI**

Üniversitemizin 2012 yılı performans hedefleri aşağıdaki tabloda görüldüğü gibidir.

**TABLO 30: 2012 YILI PERFORMANS HEDEFLERİ**

Sıra no	Yıl	Stratejik Amaç	Hedef Kodu	Stratejik Hedef	Hedef Kodu	Performans Hedefi
1	2012	Eğitim öğretim sürecinin etkililiğinin ve verimliliğinin artırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.	1.1	Öğrenci merkezli ve yeterliliklere dayalı eğitime yönelik kurum kültürünün oluşturulması.	1.1.6	Birimlerin fiziksel koşullarını iyileştirmek.
2	2012	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaştırılması.	2.1	Bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin yararlanılmasının sağlanması.	2.1.2	Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısını arttırmak.
					2.1.3	Dersleri desteklemeye yönelik bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak.
5	2012	Bilimsel araştırma geliştirme projelerinin ve yayınların niceliğinin artırılması.	5.1	Araştırma için gerekli ortamın geliştirilmesi.	5.1.4	Araştırma altyapısının verimli kullanımı için çalışmalar yapmak.
			5.2	Araştırma enstitülerinin /merkezlerinin /birimlerinin etkinliğinin artırılması.	5.2.1	Araştırma birimlerinde yürütülen araştırma projelerinin sayısını arttırmak.
7	2012	Üniversitenin toplumla olan etkileşiminin artırılması.	7.1	Üniversitenin sunduğu yaşamboyu öğrenme fırsatlarının yaygınlaştırılması.	7.1.1	Toplumsal katkı alanlarını belirleyerek, öğrencileri ve çalışanları yönlendirici etkinlikler yapmak.
			7.3	Üniversitenin medya faaliyetlerinin yaygınlaştırılması.	7.3.1	Üniversitemiz eğitim televizyonunun kapsama alanını genişletecek düzenlemeler için girişimde bulunmak.
8	2012	Ulusal ve Uluslararası İşbirliklerinin Arttırılması.	8.1	Eğitim ve araştırma faaliyetleri kapsamında öğrenci ve çalışanların hareketliliğinin artırılması.	8.1.1	Değişim programları kapsamında karşılıklı hareketliliği arttırmak.
			8.2	Eğitim ve araştırma faaliyetleri kapsamında kurumsal işbirliklerinin geliştirilmesi.	8.2.1	Ortak lisans ve lisansüstü programların sayısını arttırmak.
9	2012	Şeffaf, hesap verebilir, insan odaklı, etkili ve verimli bir yönetim sisteminin uygulanması.	9.3	Kurum kültürünün ve çalışma motivasyonunun geliştirilmesi.	9.3.3	Kampüs içi yaşam alanlarının herkes için erişilebilirliğini ve kullanılabilirliğini sağlamak.
11	2012	Açık ve Uzaktan Öğretim Sisteminin Etkinliğinin Arttırılması.	11.1	Öğrenci merkezli, esnek, açık ve uzaktan bir öğrenme sisteminin oluşturulması.	11.1.1	Sistemin alt yapısını oluşturmak.
			11.3	Açık ve uzaktan öğrenme alanında çalışacak insan kaynağının yetiştirilmesi ve geliştirilmesi.	11.3.4	Açık ve Uzaktan Öğrenme Ulusal Mükemmeliyet Enstitüsünü kurmak.

Tablo 30'da da görüldüğü gibi Üniversitemiz kendisine 2012 yılı için 12 adet performans hedefi belirlemiştir. Söz konusu performans hedefleri için oluşturulan performans hedefi ve faaliyetin maliyeti tabloları aşağıdaki gibidir.

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (1)

<b>İdare Adı</b>	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
<b>Amaç (1)</b>	Eğitim öğretim sürecinin etkililiğinin ve verimliliğinin artırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması
<b>Hedef (1.1)</b>	Öğrenci merkezli ve yeterliliklere dayalı eğitime yönelik kurum kültürünün oluşturulması

<b>Performans Hedefi (1.1.6)</b>	<b>Birimlerin fiziksel koşullarını iyileştirmek</b>
Anadolu Üniversitesi, Stratejik Planının 1. Stratejik Amacı, 1.1 Hedefi ve 1.1.6 Performans Hedefi kapsamında üniversitenin vizyon, misyon ve stratejik amaçları kapsamında birimlerin varolan alt yapısını eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı özevlerini yerine getirmek üzere fiziksel koşullarının iyileştirilmesi planlanmıştır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011	2012
1	Tamamlanma oranı	Yüzde	70	80	90

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	ÜNİVERSİTE BİRİMLERİNİN İÇ DONANIM İHTİYACININ KARŞILANMASI	4.170.500	7.742.000	11.912.500
2	ÜNİVERSİTENİN FİZİKSEL KOŞULLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ	8.546.500	14.889.000	23.435.500
3	ÜNİVERSİTENİN BİLİM VE TEKNOLOJİ GÜCÜNÜN ARTIRILMASI	2.259.000	7.052.000	9.311.000
4	FAKÜLTE, YÜKSEKOKUL VE ENSTİTÜLERDEKİ EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETİNİN DEVAM ETTİRİLMESİ	111.988.000	0	111.988.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>126.964.000</b>	<b>29.683.000</b>	<b>156.647.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (1)

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (1.1.6)	1 - Birimlerin fiziksel koşullarını iyileştirmek
Faaliyet Adı	ÜNİVERSİTE BİRİMLERİNİN İÇ DONANIM İHTİYACININ KARŞILANMASI (1)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.16.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

*Eğitim Bilimleri Enstitüsü video konferans olanaklarına sahip derslik ve jüri salonlarının ve bilgisayar laboratuvarlarının oluşturulması (100.000), Eczacılık Fakültesi laboratuvarlarının alt yapı eksikliklerinin tamamlanması (1.000.000), Devlet Konservatuvarının derslik, orkestra salonu, sahne, birim odalarının düzenlenmesi, ilköğretim sınıflarına akıllı tahta alımı, müzik aleti ve ekipman alımı, müzik laboratuvarının kurulumu(2.000.000), Hukuk Fakültesi amfi ve derslik sayısının artırılması, mevcut amfi ve dersliklerin teknolojik donanımlarının güncellenmesi (1.000.000), Güzel Sanatlar Enstitüsü çalışma mekanı oluşturulması ve donatılması (18.000), Endüstriyel Sanatlar yüksekokulu İdari bölümde kullanılan bilgisayarların artırılması, endüstriyel tasarım ve moda tasarım laboratuvar bilgisayarlarının iyileştirilmesi, endüstriyel tasarım ve moda tasarım laboratuvar bilgisayarlarının iyileştirilmesi (100.000),İletişim Bilimleri Fakültesi stüdyo, laboratuvar, arşiv ve ofislerin teknik donanımları ve sarf malzeme alımı (474.000), Mühendislik Mimarlık Fakültesi sarf malzeme alımı, cihaz onarımı ve sarf malzeme alımı, yük asansörü temini, Kimya Mühendisliği laboratuvar asma kat ile yeni kullanım alanlarının yaratılması, teknik resim dersliklerinin masa ve tabure sayısının artırılması (3.000.000), Eskişehir Meslek Yüksekokulu 3 adet bilgisayar laboratuvarındaki demode bilgisayarların yenilenmesi, Akademik ve idari personelin hizmet bilgisayarlarının yenilenmesi, Aşçılık mutfağı için sarf ve demirbaş malzeme alınması, 2 adet server odası ve 3 adet bilgisayar laboratuvarı için klima alımı, Boya, badana ve tadilat işlerinin yapılması(50.000) TL. dir. Rektörlük makine teçhizat alımı için 600.000TL.yatırım harcaması.*

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.570.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	600.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.170.500,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	7.742.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.742.000,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>11.912.500,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (2)

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (1.1.6)	1 - Birimlerin fiziksel koşullarını iyileştirmek
Faaliyet Adı	ÜNİVERSİTENİN FİZİKSEL KOŞULLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ (2)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.16.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
<p><i>Açık Öğretim Fakültesi ( Binaların fiziksel koşullarının iyileştirilmesi 10.000.000 TL) Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu (Laboratuvar ve derslik bloğu, Kapalı yüzme havuzu, Yapay tırmanma duvarı, Malzeme alımları, Bina büyük bakım onarım, Açık spor tesisleri ve su sporları merkezi, Proje maliyeti 1.000.000 TL) Yunusemre Yüksekokulu (Kimya laboratuvarı ve 3 uygulama salonunun kurulması, Klima alınması, Öğrenci soyunma ve malzeme dolabı, Masa üstü bilgisayar alımı, Boya, badana ve tadilat işlerinin yapılması, PVC doğramalarının değiştirilmesi 150.000 TL) Fen Fakültesi ( Depoların fiziksel koşullarının güvenilir hale getirilmesi, laboratuvarların fiziksel koşullarının tamamlanması, donanım ihtiyaçlarının karşılanması, sarf malzeme alımı 2.675.000 TL) Edebiyat Fakültesi ( Giriş merdivenlerinin bakım onarım çalışmaları 25.000 TL) Eğitim Fakültesi (Öğrenci kantini, laboratuvar, derslik ve atölyelerin tadilat ve tefrişatı, 130 adet bilgisayar ve 10 adet yazıcının yenilenmesi 789.000 TL) Yabancı Diller Yüksekokulu (Derslik ve ofis menteşelerinin iyileştirilmesi, Bina cam temizliği, Bina giriş kapıları, Klima sistemi kurulması, Konferans salonu ihtiyaçları temini 250.000 TL) Kampüs altyapı için 1.500.000, derslik ve merkezi birimler için 3.698.000, stüdyo öğrenci büroları için 1.700.000, rektörlük büyük onarım için 600.000, açık kapalı spor tesisleri için 2.000 toplam 7.500.000 TL yatırım harcaması.</i></p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.046.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	7.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.546.500,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	14.889.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>14.889.000,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>23.435.500,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (3)

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (1.1.6)	1 - Birimlerin fiziksel koşullarını iyileştirmek
Faaliyet Adı	ÜNİVERSİTENİN BİLİM VE TEKNOLOJİ GÜCÜNÜN ARTIRILMASI (3)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.16.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
<p><i>Sivil Havacılık Yüksekokulu 2 adet simülâtör alımı (2.000.000), 2 adet 30 tonluk tanker dorse alımı (3.000.000), ACT simülâtörü alımı (1.000.000, 3 adet T10 ve 4 adet T11 taşıt alımı için 1.052.000TL,, bütçe dışı toplam 7.052.000 TL döner sermayeden karşılanacak olup; Bütçe içi Kütüphane yayın alımı için1.250.000 TL, etüd proje için 210.000 TL. toplam 1.460.000 TL teklif edilmiştir. Eğitim Öğretim Birimleri 03.3 harcama Ekonomik kodunda ihtiyaç duyulan miktar ise 702.000 TL. dir. 2 Adet T22 taşıt alımı için Maliye Bakanlığı tarafından fiyat belirlendikten sonra işlem yapılacak olduğundan rakam belirtilmemiştir.</i></p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	959.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.300.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.259.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	7.052.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.052.000,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.311.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (4)

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (1.1.6)	1 - Birimlerin fiziksel koşullarını iyileştirmek
Faaliyet Adı	FAKÜLTE, YÜKSEKOKUL VE ENSTİTÜLERDEKİ EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETİNİN DEVAM ETTİRİLMESİ (4)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.16.02.37 - ECZACILIK FAKÜLTESİ, 38.16.03.00 - YUNUS EMRE MESLEK YÜKSEKOKULU, 38.16.04.30 - FEN FAKÜLTESİ, 38.16.04.45 - MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ, 38.16.04.72 - SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU, 38.16.04.75 - ENDÜSTRİYEL SANATLAR YÜKSEKOKULU, 38.16.05.03 - PORSUK MESLEK YÜKSEKOKULU, 38.16.06.31 - EĞİTİM FAKÜLTESİ, 38.16.06.39 - HUKUK FAKÜLTESİ, 38.16.06.41 - İŞLETME FAKÜLTESİ, 38.16.06.42 - İKTİSAT FAKÜLTESİ, 38.16.06.43 - İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, 38.16.06.47 - GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ, 38.16.06.48 - EDEBİYAT FAKÜLTESİ, 38.16.06.51 - AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ, 38.16.06.72 - BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU, 38.16.06.53 - İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, 38.16.06.77 - DEVLET KONSERVATUARI, 38.16.06.81 - TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ YÜKSEKOKULU, 38.16.06.83 - YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU, 38.16.07.00 - ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU, 38.16.02.74 - ENGELLİLER ENTEGRE YÜKSEKOKULU 38.16.02.00 - SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, 38.16.04.00 - FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, 38.16.02.11 - ENGELLİLER ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ, 38.16.04.10 - UYDU VE UZAY BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, 38.16.06.04 - SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, 38.16.06.05 - EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, 38.16.06.15 - İLETİŞİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, 38.16.04.09 - ULAŞTIRMA EKONOMİSİ ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ, 38.16.06.08 - GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	94.006.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	17.982.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>111.988.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>111.988.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (2)

<b>İdare Adı</b>	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

<b>Amaç (2)</b>	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaştırılması
<b>Hedef (2.1)</b>	Bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin yararlanılmasının sağlanması

<b>Performans Hedefi (2.1.2)</b>	<b>Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısını arttırmak</b>
Anadolu Üniversitesi, Stratejik Planının 2. Stratejik Amacı,2.1 Hedefi ve 2.1.2 Performans Hedefi kapsamında öğrenci merkezli eğitim ve öğrenci iş yüküne dayalı kredi sisteminde öğrencilerimizin ders dışındaki ortamda yeterliklerini kazanmaları için öğrenci başına düşen bilgisayar sayısını arttırmaya ihtiyaç duyulmaktadır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011	2012
2	Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısı	Adet	0.11	0.13	0.15

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5	öğrenci başına düşen bilgisayar sayısının arttırılması	600.000	0	600.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>600.000</b>	<b>0</b>	<b>600.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (5)

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (2.1.2)	2 - Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısını arttırmak
Faaliyet Adı	Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısının artırılması (5)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.16.09.08 - BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI, 38.16.09.04 - İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
<i>Bilgisayar alımı yoluyla öğrenci başına düşen bilgisayar sayısını arttırmak.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	600.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>600.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>600.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (3)

<b>İdare Adı</b>	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

<b>Amaç (2)</b>	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaştırılması
<b>Hedef (2.1)</b>	Bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin yararlanılmasının sağlanması

<b>Performans Hedefi (2.1.3)</b>	<b>Dersleri desteklemeye yönelik bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak</b>
----------------------------------	---

Anadolu Üniversitesi,Stratejik Planının 2. Stratejik Amacı,2.1 Hedefi ve 2.1.3 Performans Hedefi kapsamında Üniversitemizin vizyonuna uygun olarak sunmuş olduğu yaşam boyu öğrenim ve öğrenci merkezli eğitime yönelik olarak sanal ortamda sunulan ders sayısını arttırmayı önemli görmektedir.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011	2012
3	Bilgi ve iletişim teknolojileri destekli yürütülen ders sayısı	Sayı	90	200	250

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6	TEKNOLOJİK ALTYAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ	0	1.300.000	1.300.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>0</b>	<b>1.300.000</b>	<b>1.300.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (6)

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (2.1.3)	3 - Dersleri desteklemeye yönelik bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	TEKNOLOJİK ALTYAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ (6)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.16.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
<p><i>Fen Fakültesi (Teknolojik Donanımlı Sınıfların artırılması 40.000 TL) Eczacılık Fakültesi (Öğrenci başına Düşen Bilgisayar sayısını artırmak 25.000 TL) Eğitim Bilimleri Enstitüsü ( Derslik jüri ve toplantı odalarında kullanılmak üzere mevcut projeksiyon ve projeksiyon perdelerinin yenilenmesi ve sayıca artırılması 104.000 TL) İletişim Bilimleri Fakültesi (Derslik ve salonların teknik donanımlarının tamamlanması 104.000 TL, Mühendislik Mimarlık Fakültesi Gayrimenkul bakım onarım, Cihaz onarımı ve periyodik bakım anlaşmaları, Sarf malzeme alımı, Ek kesintisiz güç kaynağı sisteminin teşkil edilmesi, 10 adet MAC Pro bilgisayar alımı, Fotokopi cihazı alımı, 15 adet projeksiyon lambası ve 5 adet tepegöz alımı, 25 adet ofis oluşturulması, Kamera sistemi kurulumu, 6 adet klima alımı, 12 adet mono lazer alımı, Laboratuvar, derslik ve altyapı tesisi, 5 adet DC güç kaynağı alımı, Eksik blok yerlerine ek yapılarak amfi olarak kullanıma açılması, Laboratuvar, derslik ve altyapı taahhizatının geliştirilip güncellenmesi, Eskiye bilgisayarların yenileri ile değiştirilmesi, Laboratuvar, derslik ve öğrenci ortamlarının iyileştirilmesi, Verimli aydınlatma sistemlerinin güncellenmesi, Kartlı giriş sisteminin teşkil edilmesi, Yük asansörü temini, Kimya Mühendisliği laboratuvar asma kat ile yeni kullanım alanlarının yaratılması, Güvenlik kamera sistemlerinin kurulumu, sistem odasının temini, Teknik resim dersliklerinin masa ve tabure sayısının artırılması, Kantin ve benzeri ortak mekanların kalite ve kapasitesinin yükseltilmesi, Dizüstü bilgisayar alımı(937.000)TL olacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	1.300.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		1.300.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		1.300.000,00

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (4)

<b>İdare Adı</b>	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

<b>Amaç (5)</b>	Bilimsel araştırma-geliştirme projelerinin ve yayınların niceliğinin ve niteliğinin artırılması
<b>Hedef (5.1)</b>	Araştırma için gerekli ortamın geliştirilmesi

<b>Performans Hedefi (5.1.4)</b>	<b>Araştırma altyapısının verimli kullanımı için çalışmalar yapmak</b>
<p>Anadolu Üniversitesi, Stratejik Planının 5. Stratejik Amacı, 5.1 Hedef ve 5.1.4 Performans Hedefi kapsamında üniversite, bölge ve ülke analizi sonrasında kuvvetli olduğu 2 alanda uzmanlık (mükemmeliyet) merkezi kurmayı planlamaktadır. Bu merkezler,</p> <p>1) Havacılık Mükemmeliyet Merkezi (10.000.000)</p> <p>2) Raylı Sistemler Mükemmeliyet Merkezi (2.000.000)</p> <p>ULUSAL HAVACILIK MÜKEMMELİYET MERKEZİ ULUSAL RAYLI SİSTEMLER MÜKEMMELİYET MERKEZİ (URAYSİM)</p>	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011	2012
4	Yapılan çalışma sayısı	Sayı	0	2	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7	MÜKEMMELİYET MERKEZLERİNİN KURULMASI	12.000.000	0	12.000.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>12.000.000</b>	<b>0</b>	<b>12.000.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (7)

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (5.1.4)	4 - Araştırma altyapısının verimli kullanımı için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	MÜKEMMELİYET MERKEZLERİNİN KURULMASI (7)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.16.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
<p><i>Bu faaliyet kapsamında her bir proje için proje takımları oluşturulmuş, projelerin paydaşları ile görüşülerek destek taahhütleri alınmış ve Kalkınma Bakanlığı 2011 yılı proje çağrısı kapsamında, 2 adet proje Kalkınma Bakanlığı'na sunulmuş olup kabul edilmiş ve her projenin bütçesinin %51 nakdi olarak Döner Sermaye'den karşılanması planlanmıştır.</i></p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	12.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.000.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (5)

<b>İdare Adı</b>	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

<b>Amaç (5)</b>	Bilimsel araştırma-geliştirme projelerinin ve yayınların niceliğinin ve niteliğinin artırılması
<b>Hedef (5.2)</b>	Araştırma enstitülerinin/ merkezlerinin/ birimlerinin etkinliğinin artırılması

<b>Performans Hedefi (5.2.1)</b>	<b>Araştırma birimlerinde yürütülen araştırma projelerinin sayısını arttırmak</b>
Anadolu Üniversitesi, Stratejik Planının 5. Stratejik Amacı, 5.2 Hedefi ve 5.2.1 Performans Hedefi kapsamında bilimsel projelerinin sayısını arttırmayı planlamaktadır. Anadolu Üniversitesinin iyileşmeye açık yönlerinden biri olan bu hedef vasıtası ile üniversitenin yayın sayıları da artacaktır.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
5	Yürütülen araştırma sayısı	Sayı	270	300	350

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
8	EĞİTİM VE ÖĞRETİM ARAŞTIRMA FAALİYETLERİ	15.885.000	0	15.885.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>15.885.000</b>	<b>0</b>	<b>15.885.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (8)

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (5.2.1)	5 - Araştırma birimlerinde yürütülen araştırma projelerinin sayısını arttırmak
Faaliyet Adı	EĞİTİM VE ÖĞRETİM ARAŞTIRMA FAALİYETLERİ (8)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.16.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
<p><i>Bu faaliyet kapsamında proje destek ofisi vasıtası ile öğretim üyelerinin daha fazla proje önerisi sunması konusunda eğitim ve danışmanlık destekleri sağlanacaktır. Özellikle sosyal bilimler ve eğitim bilimlerindeki artış için değişik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir. 2012 yılında 2.285.000 TL cari , 13.600.000 TL yatırım olmak üzere toplam 15.885.000 TL harcama yapılması planlanmaktadır.</i></p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.285.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	13.600.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.885.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.885.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (6)

<b>İdare Adı</b>	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

<b>Amaç (7)</b>	Üniversitenin toplumla olan etkileşiminin artırılması
<b>Hedef (7.1)</b>	Üniversitenin sunduğu yaşamboyu öğrenme fırsatlarının yaygınlaştırılması

<b>Performans Hedefi (7.1.1)</b>	<b>Toplumsal katkı alanlarını belirleyerek, öğrencileri ve çalışanları yönlendirici etkinlikler yapmak</b>
<p>Anadolu Üniversitesi, Stratejik Planının 7. Stratejik Amacı, 7.1 Hedefi ve 7.1.1 Performans Hedefi kapsamında üniversitenin üçüncü özgevi olan toplumsal katkısını arttırmaya yönelik etkinlikleri arttırmayı planlamaktadır. Bu şekilde, Anadolu Üniversitesi toplumla varolan etkileşimini stratejik plan kapsamında sürdürebilecektir.</p>	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011	2012
6	Etkinlik sayısı	Sayı	1.700	1.800	1.900

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
9	FİZİKSEL , SOSYAL VE KÜLTÜREL AKTİVİTELERİN ARTIRILMASI	0	523.000	523.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>0</b>	<b>523.000</b>	<b>523.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (9)

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (7.1.1)	6 -Toplumsal katkı alanlarını belirleyerek, öğrencileri ve çalışanları yönlendirici etkinlikler yapmak
Faaliyet Adı	FİZİKSEL, SOSYAL VE KÜLTÜREL AKTİVİTELERİN ARTIRILMASI (9)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.16.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
<p><i>Fen Bilimleri Enstitüsü Eskişehir ili ve sektöre yönelik inceleme araştırma yapmak (3.000), Devlet Konservatuvarı turne, ortak etkinlik, yönetmen, sözleşmeli oyuncu sayısının artırılması (420.000), İletişim Bilimleri Fakültesi festivaller (100.000) TL. olarak planlanmıştır.</i></p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	523.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>523.000,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>523.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (7)

<b>İdare Adı</b>	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

<b>Amaç (7)</b>	Üniversitenin toplumla olan etkileşiminin artırılması
<b>Hedef (7.3)</b>	Üniversitenin medya faaliyetlerinin yaygınlaştırılması

<b>Performans Hedefi (7.3.1)</b>	<b>Üniversitemiz eğitim televizyonunun kapsama alanını genişletecek düzenlemeler için girişimde bulunmak</b>
Anadolu Üniversitesi,Stratejik Planının 7. Stratejik Amacı,7.3 Hedefi ve 7.3.1 Performans Hedefi kapsamında Üniversitemizin vizyonuna uygun olarak sunmuş olduğu yaşam boyu öğrenim ve öğrenci merkezli eğitime yönelik olarak küresel gelişmeleri de içerecek şekilde TRT ile birlikte Eğitim Kanalı açılmış olup halen yayınına devam etmektedir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011	2012
7	Kapsama alanı	%	20	50	50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
10	TRT EĞİTİM KANALININ FAALİYETLERİNİN SÜRDÜRÜLMESİ	0	40.000.000	40.000.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>0</b>	<b>40.000.000</b>	<b>40.000.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (10)

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (7.3.1)	7 - Üniversitemiz eğitim televizyonun kapsama alanını genişletecek düzenlemeler için girişimde bulunmak
Faaliyet Adı	TRT EĞİTİM KANALININ FAALİYETLERİNİN DEVAM ETTİRİLMESİ (10)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.16.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER, 38.16.06.51 - AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ

	Ekonomik Kod	Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	40.000.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		40.000.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		40.000.000,00

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (8)

<b>İdare Adı</b>	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

<b>Amaç (8)</b>	Ulusal ve Uluslararası İşbirliklerinin Arttırılması
<b>Hedef (8.1)</b>	Eğitim ve araştırma faaliyetleri kapsamında öğrenci ve çalışanların hareketliliğinin arttırılması

<b>Performans Hedefi (8.1.1)</b>	<b>Değişim programları kapsamında karşılıklı hareketliliği arttırmak</b>

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011	2012
8	Gelen kişi sayısı	Sayı	307	305	310
9	Giden kişi sayısı	Sayı	502	591	595

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
11	DEĞİŞİM PROGRAMLARI KAPSAMINDA HAREKETLİLİĞİN ARTIRILMASI	0	1.076.000	1.076.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>0</b>	<b>1.076.000</b>	<b>1.076.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (11)

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (8.1.1)	8 - Değişim programları kapsamında karşılıklı hareketliliği arttırmak
Faaliyet Adı	DEĞİŞİM PROGRAMLARI KAPSAMINDA HAREKETLİLİĞİN ARTIRILMASI (11)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.16.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
<i>2011- 2012 akademik yılında Erasmus programı kapsamında tahsis edilen bütçe.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	1.076.000,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.076.000,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.076.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (9)

<b>İdare Adı</b>	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

<b>Amaç (8)</b>	Ulusal ve Uluslararası İşbirliklerinin Arttırılması
<b>Hedef (8.2)</b>	Eğitim ve araştırma faaliyetleri kapsamında kurumsal işbirliklerinin geliştirilmesi

<b>Performans Hedefi (8.2.1)</b>	<b>Ortak lisans ve lisansüstü programların sayısını arttırmak</b>
Anadolu Üniversitesi, Stratejik Planının 8. Stratejik Amacı, 8.2 Hedefi ve 8.2.1 Performans Hedefi kapsamında uluslararasılaşmayı arttırmanın önemli araçlarından birisi olarak çift diploma programlarının sayısını arttırmayı planlamaktadır. Halen İngiltere ve ABD den yürütülen 4 adet lisans ve 1 adet lisansüstü program mevcuttur. Yakın zamanda ABD ve İngiltere deki değişik üniversitelerde ve yeni programlarla bu sayının arttırılması öngörülmektedir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011	2012
10	Ortak lisansüstü program sayısı	Sayı	3	5	7

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
12	SUNNY CORTLAND- SUNNY E-MBA YURTDIŞI ORTAK EĞİTİM FAALİYETİ	137.000		137.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>137.000</b>		<b>137.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (12)

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (8.2.1)	9 - Ortak lisans ve lisansüstü programların sayısını arttırmak
Faaliyet Adı	SUNNY CORTLAND- SUNNY E-MBA YURTDIŞI ORTAK EĞİTİM FAALİYETİ (12)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.16.06.04 - SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, 38.16.06.31 - EĞİTİM FAKÜLTESİ, 38.16.06.83 - YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
<i>09.4.1.13 Fonksiyonel Kodunda bulunan 03 Ekonomik kod toplamı faaliyetin maliyeti olarak tespit edilmiştir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	137.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>137.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>137.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (10)

<b>İdare Adı</b>	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

<b>Amaç (9)</b>	Şeffaf, hesap verebilir, insan odaklı, etkili ve verimli bir yönetim sisteminin uygulanması
<b>Hedef (9.3)</b>	Kurum kültürünün ve çalışma motivasyonunun geliştirilmesi

<b>Performans Hedefi (9.3.3)</b>	<b>Kampus içi yaşam alanlarının herkes için erişilebilirliğini ve kullanılabilirliğini sağlamak</b>
----------------------------------	---

Anadolu Üniversitesi, Stratejik Planının 9. Stratejik Amacı, 9.3 Hedefi ve 9.3.3 Performans Hedefi kapsamında kampus içi yaşam alanlarını personeli ve öğrencileri için daha erişilebilir kılmayı hedeflemiştir. Üniversite bu amaca yönelik olarak yakın zamanda Engelli Öğrenciler Birimini yakın zamanda açmıştır. Bu üniversitenin yaşam boyu odaklı bir dünya üniversitesi olarak vizyonu ile de direkt olarak uyumludur.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011	2012
1	Tamamlanma oranı	Yüzde	40	60	80

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
13	ENGELLİ ASANSÖRÜ VE RAMPALARININ YAPILMASI		405.000	405.000
<b>Genel Toplam</b>			<b>405.000</b>	<b>405.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (13)

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (9.3.3)	10- Kampus içi yaşam alanlarının herkes için erişilebilirliğini ve kullanılabilirliğini sağlamak
Faaliyet Adı	ENGELLİ ASANSÖRÜ VE RAMPALARININ YAPILMASI (13)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.16.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER, 38.16.09.09 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
<p><i>Mühendislik Mimarlık Fakültesi bina ve zemin düzenlemeleri, eğitim materyali ve hizmet temini, bina içi yönlendirme tabelalarının oluşturulması(365.000), Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu ortopedik engellilerinde kampus içi yaşam alanı kullanılabilirliğinin sağlanması için faaliyetlerinin yürütülmesi (40.000)TL.'dir.</i></p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	405.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>405.000,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>405.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (11)

<b>İdare Adı</b>	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

<b>Amaç (11)</b>	Açık ve Uzaktan Öğretim Sisteminin Etkinliğinin Arttırılması
<b>Hedef (11.1)</b>	Öğrenci merkezli, esnek, açık ve uzaktan bir öğrenme sisteminin oluşturulması

<b>Performans Hedefi (11.1.1)</b>	<b>Sistemin altyapısını oluşturmak</b>
Anadolu Üniversitesi,Stratejik Planının 11.Stratejik Amacı,11.1 Hedefi ve 11.1.1 Performans Hedefi kapsamında Açık ve Uzak Öğretim Sistemimizin Bologna Süreci kapsamında yeniden yapılandırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011	2012
1	Tamamlanma oranı	%	30	50	70

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
14	AÇIKÖĞRETİM SİSTEM ALTYAPISININ OLUŞTURULMASI VE İŞLERLİĞİNİN DEVAM ETTİRİLMESİ		314.125.000	314.125.000
<b>Genel Toplam</b>			<b>314.125.000</b>	<b>314.125.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (14)

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (11.1.1)	11 - Sistemin altyapısını oluşturmak
Faaliyet Adı	AÇIKÖĞRETİM SİSTEM ALTYAPISININ OLUŞTURULMASI VE İŞLERLERLİĞİNİN DEVAM ETTİRİLMESİ (14)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.16.06.51 - AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
<i>AÇIKÖĞRETİM SINAV SİSTEMİNİN İŞLERLİĞİNİN SÜRDÜRÜLMESİ İÇİN DERS KİTAPLARININ TASARIMI VE YAZILMASI.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	314.125.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>314.125.000,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>314.125.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (12)

<b>İdare Adı</b>	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

<b>Amaç (11)</b>	Açık ve Uzaktan Öğretim Sisteminin Etkinliğinin Arttırılması
<b>Hedef (11.3)</b>	Açık ve uzaktan öğrenme alanında çalışacak insan kaynağının yetiştirilmesi ve geliştirilmesi

<b>Performans Hedefi (11.3.4)</b>	<b>Açık ve Uzaktan Öğrenme Ulusal Mükemmeliyet Enstitüsünü Kurmak</b>
<p>Anadolu Üniversitesi,Stratejik Planının 11.Stratejik Amacı,11.3 Hedefi ve 11.3.4 Performans Hedefi kapsamında Üniversitemiz gerçekleştirdiği arama toplantısı sonrasında Açık ve Uzak Öğretim Sistemini öncelikli alan olarak belirlemiştir.Bu doğrultuda ulusal ve uluslararası boyutta tanınırlık kazanmak ve bu konuda adres olmak üzere Uzmanlık ve Mükemmeliyet Merkezi kurmayı planlamaktadır.Bununla ilgili Kalkınma Bakanlığına gerekli başvuru yapılmıştır.</p>	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011	2012
1	Tamamlanma oranı	%	20	30	40

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
15	AÇIK VE UZAKTAN ÖĞRENME ULUSAL MÜKEMMELİYET ENSTİTÜSÜNÜN KURULMASI	0	43.836.000,00	43.836.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0</b>	<b>43.836.000,00</b>	<b>43.836.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (15)

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (11.3.4)	12 - Açık ve Uzaktan Öğrenme Ulusal Mükemmeliyet Enstitüsünü kurmak
Faaliyet Adı	AÇIK VE UZAKTAN ÖĞRENME ULUSAL MÜKEMMELİYET ENSTİTÜSÜNÜN KURULMASI (15)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.16.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER, 38.16.06.51 - AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
<p><i>Ulusal açık ve uzaktan eğitim uzmanlık ve mükemmeliyet merkezi kurulması için gerekli başvuru yapılmıştır.</i></p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	43.836.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>43.836.000,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>43.836.000,00</b>



## ANADOLU ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Üniversitemizin 2012 yılı için belirlediği performans hedeflerinin toplu görünümü aşağıdaki tablodaki gibidir.

### İDARE PERFORMANS TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2012					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
<b>1</b>		<b>Birimlerin fiziksel koşullarını iyileştirmek</b>	<b>126.964.000,00</b>	<b>49,28</b>	<b>29.683.000,00</b>	<b>6,89</b>	<b>156.647.000,00</b>	<b>22,75</b>
	1	ÜNİVERSİTE BİRİMLERİNİN İÇ DONANIM İHTİYACININ KARŞILANMASI	4.170.500,00	1,62	7.742.000,00	1,80	11.912.500,00	1,73
	2	ÜNİVERSİTENİN FİZİKSEL KOŞULLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ	8.546.500,00	3,32	14.889.000,00	3,45	23.435.500,00	3,40
	3	ÜNİVERSİTENİN BİLİM VE TEKNOLOJİ GÜCÜNÜN ARTIRILMASI	2.259.000,00	0,88	7.052.000,00	1,64	9.311.000,00	1,35
	4	FAKÜLTE, YÜKSEKOKUL VE ENSTİTÜLERDEKİ EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETİNİN DEVAM ETTİRİLMESİ	111.988.000,00	43,47	0,00	0,00	111.988.000,00	16,26
<b>2</b>		<b>Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısını arttırmak</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,09</b>
	5	ÖĞRENCİ BAŞINA DÜŞEN BİLGİSAYAR SAYISININ ARTIRILMASI	600.000,00	0,23	0,00	0,00	600.000,00	0,09
<b>3</b>		<b>Dersleri desteklemeye yönelik bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>0,30</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>0,19</b>
	6	TEKNOLOJİK ALTYAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ	0,00	0,00	1.300.000,00	0,30	1.300.000,00	0,19
<b>4</b>		<b>Araştırma altyapısının verimli kullanımı için çalışmalar yapmak</b>	<b>12.000.000,00</b>	<b>4,66</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000.000,00</b>	<b>1,74</b>
	7	MÜKEMMELİYET MERKEZLERİNİN KURULMASI	12.000.000,00	4,66	0,00	0,00	12.000.000,00	1,74
<b>5</b>		<b>Araştırma birimlerinde yürütülen araştırma projelerinin sayısını arttırmak</b>	<b>15.885.000,00</b>	<b>6,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.885.000,00</b>	<b>2,31</b>
	8	EĞİTİM VE ÖĞRETİM ARAŞTIRMA FAALİYETLERİ	15.885.000,00	6,17	0,00	0,00	15.885.000,00	2,31
<b>6</b>		<b>Toplumsal katkı alanlarını belirleyerek, öğrencileri ve çalışanları yönlendirici etkiler yapmak</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>523.000,00</b>	<b>0,12</b>	<b>523.000,00</b>	<b>0,08</b>
	9	FİZİKSEL , SOSYAL VE KÜLTÜREL AKTİVİTELERİN ARTIRILMASI	0,00	0,00	523.000,00	0,12	523.000,00	0,08
<b>7</b>		<b>Üniversitemiz eğitim televizyonun kapsama alanını genişletecek düzenlemeler için girişimde bulunmak</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000.000,00</b>	<b>9,28</b>	<b>40.000.000,00</b>	<b>5,81</b>
	10	TRT EĞİTİM KANALININ FAALİYETLERİNİN DEVAM ETTİRİLMESİ	0,00	0,00	40.000.000,00	9,28	40.000.000,00	5,81
<b>8</b>		<b>Değişim programları kapsamında karşılıklı hareketliliği arttırmak</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.076.000,00</b>	<b>0,25</b>	<b>1.076.000,00</b>	<b>0,16</b>
	11	DEĞİŞİM PROGRAMLARI KAPSAMINDA HAREKETLİLİĞİN ARTIRILMASI	0,00	0,00	1.076.000,00	0,25	1.076.000,00	0,16
<b>9</b>		<b>Ortak lisans ve lisansüstü programların sayısını arttırmak</b>	<b>137.000,00</b>	<b>0,05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>137.000,00</b>	<b>0,02</b>
	12	SUNNY CORTLAND- SUNNY E-MBA YURTDIŞI ORTAK EĞİTİM FAALİYETİ	137.000,00	0,05	0,00	0,00	137.000,00	0,02
<b>10</b>		<b>Kampus içi yaşam alanlarının herkes için erişilebilirliğini ve kullanılabilirliğini sağlamak</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>405.000,00</b>	<b>0,09</b>	<b>405.000,00</b>	<b>0,06</b>
	13	ENGELLİ ASANSÖRÜ VE RAMPALARININ YAPILMASI	0,00	0,00	405.000,00	0,09	405.000,00	0,06
<b>11</b>		<b>Sistemin altyapısını oluşturmak</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>314.125.000,00</b>	<b>72,89</b>	<b>314.125.000,00</b>	<b>45,62</b>
	14	AÇIKÖĞRETİM SİSTEM ALTYAPISININ OLUŞTURULMASI VE İŞLERLERLİĞİNİN DEVAM ETTİRİLMESİ	0,00	0,00	314.125.000,00	72,89	314.125.000,00	45,62
<b>12</b>		<b>Açık ve Uzaktan Öğrenme Ulusal Mükemmeliyet Enstitüsünü kurmak</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43.836.000,00</b>	<b>10,17</b>	<b>43.836.000,00</b>	<b>6,37</b>
	15	AÇIK VE UZAKTAN ÖĞRENME ULUSAL MÜKEMMELİYET ENSTİTÜSÜNÜN KURULMASI	0,00	0,00	43.836.000,00	10,17	43.836.000,00	6,37
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			<b>155.586.000,00</b>	<b>60,39</b>	<b>430.948.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>586.534.000,00</b>	<b>85,18</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>			<b>97.306.000,00</b>	<b>37,77</b>			<b>97.306.000,00</b>	<b>14,13</b>
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>			<b>4.757.000,00</b>	<b>1,85</b>			<b>4.757.000,00</b>	<b>0,69</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>257.649.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>430.948.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>688.597.000,00</b>	<b>100,00</b>

**ANADOLU ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**

İdarenin toplam kaynak ihtiyacı tablosu ise aşağıdaki gibi oluşmuştur.

**TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

İdare Adı		38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	94.006.000,00	43.059.000,00	0,00	137.065.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	17.982.000,00	9.067.000,00	0,00	27.049.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.998.000,00	45.178.000,00	0,00	53.176.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	4.757.000,00	4.757.000,00
	06	Sermaye Giderleri	35.600.000,00	2.000,00	0,00	35.602.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Bütçe Ödeneği Toplamı</b>			<b>155.586.000,00</b>	<b>97.306.000,00</b>	<b>4.757.000,00</b>	<b>257.649.000,00</b>
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		429.872.000,00	0,00		429.872.000,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		1.076.000,00	0,00		1.076.000,00
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>430.948.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>430.948.000,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>586.534.000,00</b>	<b>97.306.000,00</b>	<b>4.757.000,00</b>	<b>688.597.000,00</b>

Son olarak faaliyetlerden sorumlu harcama birimlerine ilişkin tablo da aşağıda yer almaktadır.

**FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO**

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Birimlerin fiziksel koşullarını iyileştirmek		
	ÜNİVERSİTE BİRİMLERİNİN İÇ DONANIM İHTİYACININ KARŞILANMASI	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
		BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
	ÜNİVERSİTENİN FİZİKSEL KOŞULLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	ÜNİVERSİTENİN BİLİM VE TEKNOLOJİ GÜCÜNÜN ARTIRILMASI	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	FAKÜLTE, YÜKSEKOKUL VE ENSTİTÜLERDEKİ EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETİNİN DEVAM ETTİRİLMESİ	
		ECZACILIK FAKÜLTESİ
		ENGELLİLER ENTEGRE YÜKSEKOKULU
		YUNUS EMRE MESLEK YÜKSEKOKULU
		FEN FAKÜLTESİ
		MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ
		SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU
		ENDÜSTRİYEL SANATLAR YÜKSEKOKULU
		PORSUK MESLEK YÜKSEKOKULU
		EĞİTİM FAKÜLTESİ
		HUKUK FAKÜLTESİ
		İŞLETME FAKÜLTESİ
		İKTİSAT FAKÜLTESİ
		İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

		GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
		EDEBİYAT FAKÜLTESİ
		AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
		İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
		BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU
		DEVLET KONSERVATUARI
		TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ YÜKSEKOKULU
		YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
		ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU
		SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
		ENGELLİLER ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ
		FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
		ULAŞTIRMA EKONOMİSİ ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ
		UYDU VE UZAY BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
		SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
		EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
		GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ
		İLETİŞİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
İnternet erişimini yaygınlaştırmak		
Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısını arttırmak		
	ÖĞRENCİ BAŞINA DÜŞEN BİLGİSAYAR SAYISININ ARTIRILMASI	
		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
		BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
Dersleri desteklemeye yönelik bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak		
	TEKNOLOJİK ALTYAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Lisansüstü eğitim süreçlerini düzenlemek		
Araştırma altyapısının verimli kullanımı için çalışmalar yapmak		
	MÜKEMMELİYET MERKEZLERİNİN KURULMASI	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

**ANADOLU ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**

Araştırma birimlerinde yürütülen araştırma projelerinin sayısını arttırmak		
	EĞİTİM VE ÖĞRETİM ARAŞTIRMA FAALİYETLERİ	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Toplumsal katkı alanlarını belirleyerek, öğrencileri ve çalışanları yönlendirici etkiler yapmak		
	FİZİKSEL , SOSYAL VE KÜLTÜREL AKTİVİTELERİN ARTIRILMASI	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Üniversitemiz eğitim televizyonun kapsama alanını genişletecek düzenlemeler için girişimde bulunmak		
	TRT EĞİTİM KANALININ FAALİYETLERİNİN DEVAM ETTİRİLMESİ	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
		AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
Değişim programları kapsamında karşılıklı hareketliliği arttırmak		
	DEĞİŞİM PROGRAMLARI KAPSAMINDA HAREKETLİLİĞİN ARTIRILMASI	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Ortak lisans ve lisansüstü programların sayısını arttırmak		
	SUNNY CORTLAND- SUNNY E-MBA YURTDIŞI ORTAK EĞİTİM FAALİYETİ	
		SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
		EĞİTİM FAKÜLTESİ
		YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Kampus içi yaşam alanlarının herkes için erişilebilirliğini ve kullanılabilirliğini sağlamak		
	ENGELLİ ASANSÖRÜ VE RAMPALARININ YAPILMASI	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Sistemin altyapısını oluşturmak		
	AÇIKÖĞRETİM SİSTEM ALTYAPISININ OLUŞTURULMASI VE İŞLERLERLİĞİNİN DEVAM ETTİRİLMESİ	
		AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
Açık ve Uzaktan Öğrenme Ulusal Mükemmeliyet Enstitüsünü kurmak		
	AÇIK VE UZAKTAN ÖĞRENME ULUSAL MÜKEMMELİYET ENSTİTÜSÜNÜN KURULMASI	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
		AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ