

PERFORMANS PROGRAMI

2014



EYÜP BELEDİYESİ



Performans Programı 2014



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
GİRİŞ	6
I-GENEL BİLGİLER	7
A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	7
B-ORGANİZASYON ŞEMASI	12
C-FİZİKSEL KAYNAKLAR	13
Bina-Kompleks, Sosyal ve Kültürel Bina, Ticari Bina Vs.	13
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
Araçlar	16
İş Makineleri	17
D-İNSAN KAYNAKLARI	18
Genel Personel Durumu	18
Norm Kadro Durumu	18
Çalışan Personelin Eğitim Analizi	18
Norm Kadro Dağılımı	19
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	22
A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	22
B-AMAÇ VE HEDEFLER	24
MİSYON	24
VİZYON	24
TEMEL DEĞERLER	25
STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	26
C-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	29
1 KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI	29
2 KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ	118
3 TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ	140
İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	202
İdare Performans Tablosu	202
Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	214
Ekler	215



Eyüp, tarihi, kültürü ve dini misyonuyla sadece İstanbul'un ve ülkemizin değil tüm İslam aleminin gözbebeğidir.

Eyüp Sultan Camii ve Türbesi, sahabe kabirleri, türbeler, camiler, tekkeler, Haliç... Tarih ile modern yaşamın nasıl kolkola geçtiğini Eyüp'te şaşırarak izlerseniz. Eyüp'ün görünen yüzünde onun ruhuna ait manevi izleri her adım atışınızda hissedersiniz. Bir tekkede, bir türbede, bir çeşmede, bir medresede, bir mektepte, bir hamamda, bir sebilde. Her yeri ve her köşesiyle adeta bir Açık hava müzesini andıran Eyüp'teki tarihi dokuyu koruyarak kenti güzelleştirmek ve Eyüplülere daha iyi yaşam koşulları sunabilmek için beş yıl boyunca birçok proje gerçekleştirdik.

Ünlü mimar Emre Arolat imzalı ödüllü bir proje Nikah Sarayı/Kültür Merkezi'miz, bölgemizdeki büyük bir ihtiyacı karşılamış oldu. Artık Eyüplüler, Haliç kıyısındaki bu son derece modern ve güzel nikah salonunda mutlu bir yaşama imza atmanın keyfini yaşıyorlar. Hatta İstanbul'un birçok ilçesinden Eyüp'te evlenmek isteyenlerin sayısı gün geçtikçe artıyor...

Büyükşehir Belediyemizin dev projesi Vialand ise Avrupa'nın en büyük temaparkı olarak ilçenin gelişim ve değişiminde çok büyük bir rol oynadı. Eğlenceyi, doğayı, alışverişi aynı potada buluşturan Vialand'i her gün binlerce kişi ziyaret ediyor. Eyüp Belediyesi, inşaatı süren ve 2014 yılı başında tamamlanacak Yeni Belediye Hizmet Binası'na taşınıyor. Eyüplüler artık Belediye'yle olan iletişimlerini son derece çağdaş teknolojiyle yapılan bu binada kolaylıkla gerçekleştirebilecekler.

Alibeyköy Osmanlı Parkı içerisine yapılan Spor Kompleksi ise Eyüplü çocukları ve gençleri birçok değişik spor dalıyla buluşturdu. Kaykay, mini golf, squash, tenis yapan gençler yaz boyunca kompleksin bahçesinde kamp yaparak izcilik keyfini de yaşadılar.

Tüm ilçede alt ve üst yapı sorunlarının giderilmesi, Eyüp Sultan Meydanı'nın yenilenmesi, tarihi eserlerin restorasyonu, tarihi dokunun korunarak sokak sağlıklılaştırma çalışmaları tamamlandı. Her mahalleyi parklarla donattık, Eyüp'ümüz çiçek gibi oldu. Sosyal belediyecilik anlamında Eyüp, diğer ilçelere örnek olacak muhteşem projeleriyle dikkat çekti. Ramazanda, özel günlerde, sosyo kültürel projelerimizle dünyanın dört bir yanından gelen konuklarımıza dopdolu programlarla seslendik. Vatandaşlarımızın hem iyi günlerinde hem de zor anlarında her zaman yanlarında olmanın onların sevincini ve hüznünü paylaşmanın önemini bilen yerel yönetim olarak, yol haritamızı hep adalet, sevgi, saygı, hoşgörü, dayanışma duyguları üzerine çizdik.

Geleceğimizi emanet edeceğimiz çocuklarımız gençlerimiz için de yine birçok proje gerçekleştirdik.

Eyüp Sultan Hazretleri'nin huzurunda her yıl milyonlarca kişinin ziyaret ettiği Eyüp'e en iyi hizmeti sunabilmek, vatandaşlarımızın güvenine layık olabilmek için vargücümüzle çalışıyoruz ve çalışmaya devam edeceğiz.

Saygılarımla.



İsmail KAVUNCU
Eyüp Belediye Başkanı

Performans Programı 2014



Giriş

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir.



Performans Programı 2014



I-GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su



Performans Programı 2014

ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Meclisin Görev ve Yetkileri

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare



Performans Programı 2014

birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin Görev ve Yetkileri

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise

sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

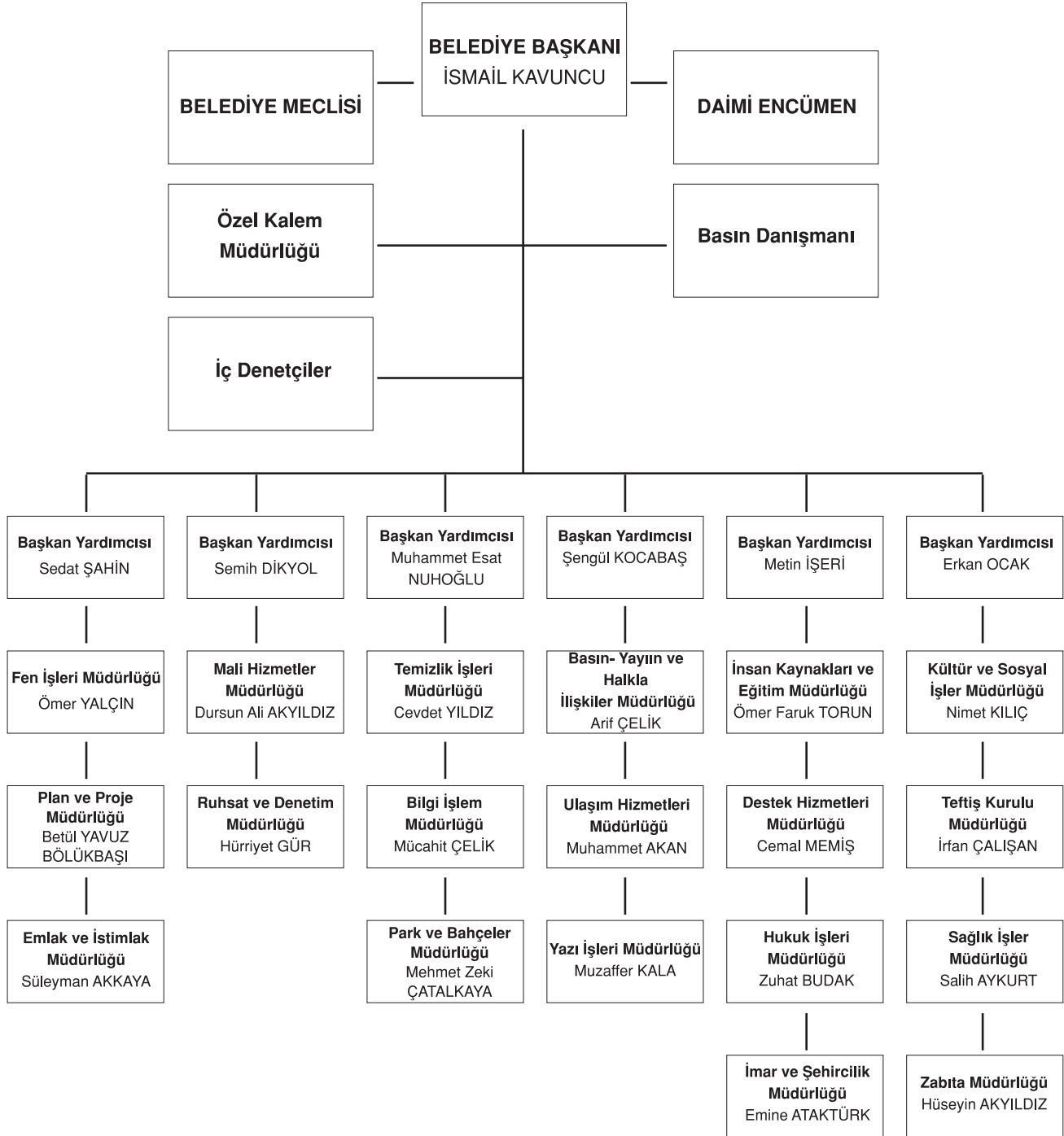
m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlörlere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlörlöler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B- ORGANİZASYON ŞEMASI



Performans Programı 2014



B-FİZİKSEL KAYNAKLAR

Eyüp Belediyesi fiziki kaynak yapısı Hizmet Binaları, Tesisler, Ticari Binalar, Spor Tesisleri, Mahalle Muhtarlık Binalar, Sosyal ve Kültürel Amaçlı Binalar, Bilgi İşlem, Araçlar ve İş Makinelerinden oluşmaktadır. Fiziki kaynakların dağılım aşağıdaki tablolarda gösterildiği gibidir.

- Hizmet Binaları, Tesisler, Ticari Binalar, Spor Tesisleri, Mahalle Muhtarlık Binalar, Sosyal ve Kültürel Amaçlı Binalar

HİZMET BİNALARI	MAHALLE MUHTARLIK BİNALARI	SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLI BİNALAR	TİCARİ BİNALARI	SPOR TESİSLERİ	ARSA	SAĞLIK BİNALARI	MEZARLIK
Belediye Hizmet Binası	Ramicuma Mahalle Muhtarlık Binası	Sultan Center Belediye Hissesi	Göktürk Kreş Binası	Eyüp Spor Binası Yeri	Eyüp Belediyesi Yeni Belediye Binası Yeri	Rami Cuma Mahallesi Sağlık Ocağı	Defterdar Mahallesi Mezarlık Alanı
Belediye Hizmet Binası Kız İ.H.L. Bitişiği	Çırçır Muhtarlık Binası ve İçinde Bulunan PTT Şubesi	Kadın Sığınma Evi	98 adet Dükkan	Haliç 1 ve 2 Toprak Sahalar	105 Adet Muhtelif Yerlerde Bulunan Parseller	Alibeyköy Hastanesi	
Atölye ve Garajlar Müdürlüğü	Göktürk Muhtarlık Binası	Esentepa Semt Konağı	Göktürk Eski Belediye Binası	Topçular Halı Saha	Eyüp Bulvarı Zekaidede Köşesindeki boş arsa	Topçular Sağlık Binası	
Kemerburgaz Şube Müdürlüğü		Sakarya Semt Konağı	Göktürk Sosyal Tesisleri	Akşemsettin Halı Saha	Arasta Meydanında Bulunan 2 Adet Yer	Yeşilpınar Sağlık Binası	
Göktürk Şube Binası		Silahtarağa Semt Konağı	Eski İmar Bankası Binası	Akşemsettin Spor Salonu	Rami Kışlası Bitişiği Arsa	Akşemsettin Aile Sağlığı Merkezi	
Belediye Hizmet Binası Yemekhanesi		Sertarikzade Tekkesi	Eski Kültür Müdürlüğü Binası	Kemerburgaz Spor Evi	Fethi Çelebi'de Bulunan Arsa		
		Caferpaşa Medresesi		Otakçılar Halı Sahası	Belediye Hizmet Binası arkasındaki boş alan		
Alibeyköy Bilgi Evi		Düğmeciler Semt Konağı		Karadolap Spor Alanı	Teleferik yanındaki boş arsa		
Kemerburgaz Bilgi Evi		Kemerburgaz Nikah Salonu		Güzeltepe Spor Alanı			
		Göktürk Spor Kulübüne Kiralanan Bina					
		Ensari Konağı					
		Afife Hatun Tekkesi					



Performans Programı 2014

• Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz bilgi ve teknolojik kaynakları; donanım,yazılım,web ve telekomünikasyon teknolojileri başlıkları altında incelenmektedir.

Donanım Altyapısı: Belediyemiz birimlerinde 250 adet PC, 30 adet notebook, 82 adet yazıcı, 15 adet tarayıcı, 4 adet iş istasyonu tipi PC, 12 adet fiziksel sunucu, 2 adet veri depolama ünitesi, 3 adet firewall, 4 adet router (yönlendirici), 20 adet switch (anahtarlama cihazı),15 access-point (kablosuz bağlantı erişim cihazı), 34 adet fax makinesi, 285 adet telefon makinesi, 44 adet telsiz telefon, 21 adet santral sistemi, 163 adet kamera ve 13 adet kamera sistemi bulunmaktadır.

Telekomünikasyon Altyapısı: Belediyemiz merkez lokasyonunda hizmet binalarımız birbirine LAN ortamında fiber-optik kablolarla ile entegre durumdadır.Yine merkez lokasyonumuz 20 Mbit metro Ethernet fiber bağlantıyla internet çıkışına sahiptir. Dış birimlerle bağlantılarda Adsl vpn, Adsl, Point to Point Ghsd bağlantılarımız mevcuttur.

Yazılım Altyapısı: Belediyemiz merkez ve dış birimlerinde birim bazlı modülleri bulunan java ve oracle database tabanlı otomasyon sistemimiz (MIS) mevcuttur. Ayrıca vatandaşlarında faydalanabildiği Coğrafi Bilgi Sistemleri (GIS) uygulamaları da mevcuttur. Evrakların kurum içinde dijital olarak gezmesi kapsamında döküman yönetim sistemine (DYS) başlanmıştır. Birimlerin uzmanlık alanına göre de çeşitli yazılımlar belediyemizde kullanılmaktadır.

Web Hizmetleri: Vatandaşlarımız web sitemiz aracılığıyla belediye etkinlikleri, şikayet, bildirim, vergi borcu, ödeme, belediye faaliyetleri gibi birçok başlıktan faydalanabilmektedir.

Ürün	Adet
Bilgisayar (PC)	250
Dizüstü Bilgisayar (Notebook)	30
Yazıcı	82
Tarayıcı	15
İş istasyonu tipi PC	4
Fiziksel Sunucu	12
Veri Depolama Ünitesi	2
Firewall	3
Router (Yönlendirici)	4
Switch (Anahtarlama Cihazı)	20
Acces-Point (Kablosuz Bağlantı Erişim Cihazı)	15
Fax Makinesi	34
Telefon Makinesi	285
Telsiz Telefon	44
Santral Sistemi	21
Kamera	163
Kamera Sistemi	13

Performans Programı 2014



KULLANILAN PROGRAMLAR

Windows XP, Vista 7, Server 2003, Server 2008, Red Hat Linux İşletim sistemleri

Vmware Sunucu Sanallaştırma Programı

Microsoft Office Ailesi Ürünleri

Open Office

Eysis Otomasyon (MIS) Programı

Microsoft Sql Server Programı,

Oracle Database Server Programı

Mysql Database Server Programı

Netcad (Cad ve GIS) Programı

Iwane Ölçekli ve 3D Programı

Ali Plan Mimari Yazılımı

Sophos Antivirüs Yazılımı

Terradocs ve Aeroform (Dijital Arşiv ve Dök. Yön. Sis. Prog.)

Beyaz Masa Süper Hizmet Yazılımı

Nikah Randevu Programı

Kent Bilgi Sistemi Programı

Avukat Pro

Kazancı Hukuk

Amp İhale Yazılım Programı

Ce Posta SMS (SMS Gönderme Programı)

Autocad

Sketchup



Performans Programı 2014

• ARAÇLAR

Araç / İş Makineleri	Ulaşım Hizm. Müd.	Göktürk- Kemerburgaz Bölgesi	Fen İşleri Müd.	Park ve Bahçeler Müd.	Destek Hizm. Müd.	Zabıta Müd.	Eyüp Kayma- kamılığı Tahsis	İnebolu İlçesi Gençler Köyüne Tah.	Toplam
Çöp Kamyonu								1	1
Yarım Otobüs	1								1
Temiz Su Tankeri	1	1							2
Kullanma Suyu Tankeri	1	1	1						3
Akaryakıt Tankeri	1								1
Damperli Kamyon	2	1		1					4
Kapalı Kasa Kamyon	1				2				3
Açık Kasa Kamyonet	1	1							2
Asfalt Robotu			6						6
Hasta Nakil Aracı	3								3
Sepetli Araç	2								2
Traktör		1							1
Vidanjör		1							1
Taşıyıcı - Tır			1						1
Tamir Aracı	1								1
Binek Oto	2						1		3
Hafif Ticari		3							3
Motorsiklet						3			3
4 Kişilik Elektrikli Araç						1			1
GENEL TOPLAM									42

Performans Programı 2014



• İŞ MAKİNELERİ

PLAKA NO.	CİNSİ (RUNSATINDA YAZILI)	MARKASI /TİPİ	MODELİ	ADEDİ
34 - 2010-EB-01	Grayder	Pi Makine	1993	1
34 - 2010-EB-02	Vibrasyonlu Asfalt Silindiri	Hamm - DV 321	1987	1
34 - 2010-EB-04	Vibrasyonlu Asfalt Silindiri	Caterpillar - CB 114	2007	1
34 - 2010-EB-05	Asfalt Kazıyıcı	Bitelli - SF200R	2004	1
34 - 2010-EB-06	Lastik Tekerlekli Yükleyici Loder	Caterpillar - 926	1986	1
34 - 2010-EB-07	Açılır Kapanır Kepçeli Rijit Back Hoe Loder	Case - 695 SR	2005	1
34 - 2010-EB-08	Paletli Dozer	Caterpillar - D7G	1984	1
34 - 2010-EB-09	Lastik Tekerlekli Yükleyici Loder	Caterpillar - 910	1985	1
34 - 2010-EB-10	Lastik Tekerlekli Yükleyici Loder	Caterpillar - 910	1985	1
34 - 2010-EB-11	Grayder	Caterpillar - 120 G	1985	1
34 - 2010-EB-12	Grayder	Caterpillar - 120 G	1977	1
34 - 2010-EB-13	Vibrasyonlu Mini Tandem Asfalt Silindiri	Hamm - HD 12	2012	1
34 - 2010-EB-14	Asfalt Kazıyıcı	Bomag BM 1200/30-2	2013	1
GENEL TOPLAM				13



Performans Programı 2014

D- İNSAN KAYNAKLARI

1. Genel Personel Durumu

İSTİHDAM	ERKEK	BAYAN
Memur	202	81
İşçi	93	6
Sözleşmeli	36	27
TOPLAM	331	114

2. Norm Kadro Durumu

FİİLİ DURUM	SAYI	NORM KADRO İLE VERİLEN
Memur	283	533
İşçi	99	256
Sözleşmeli	63	-
TOPLAM	445	789

3. Çalışan Personelin Eğitim Analizi

İSTİHDAM	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS
Memur	21	114	44	102	2
İşçi	79	19	-	1	-
Sözleşmeli	-	4	4	44	11
TOPLAM	100	137	48	147	13

Performans Programı 2014



4. Norm Kadro Dağılımı

Memur

KADRO ÜNVANI	SINIFI	TOPLAM	ADET		İSTİHDAM ŞEKLİ
			DOLU	BOŞ	
1 Ambar Memuru	G.İ.H.	1	1		Memur
2 APK Uzmanı	G.İ.H.	1	1		Memur
3 Aşçı	Y.H.S.	2		2	Memur
4 Avukat	A.H.S.	6	3	3	Memur
5 Ayniyat Saymanı	G.İ.H.	1	1		Memur
6 Bas.Ya.ve Halk.İlişk.Müdürü	G.İ.H.	1		1	Memur
7 Belediye Başkan Yardımcısı	G.İ.H.	4	3	1	Memur
8 Bilgi İşlem Müdürü	G.İ.H.	1		1	Memur
9 Bilgisayar İşletmeni	G.İ.H.	59	52	7	Memur
10 Biyolog	S.H.S.	1	1		Memur
11 Çocuk Bakıcısı	Y.H.S.	5	3	2	Memur
12 Çocuk Gelişimcisi	S.H.S.	1	1		Memur
13 Destek Hizmetleri Müdürü	G.İ.H.	1	1		Memur
14 Ebe	S.H.S.	1	1		Memur
15 Eğitimci	G.İ.H.	2		2	Memur
16 Emlak İstimlak Müdürü	G.İ.H.	1		1	Memur
17 Evlendirme Memuru	G.İ.H.	1	1		Memur
18 Fen İşleri Müdürü	G.İ.H.	1		1	Memur
19 Fen Memuru	T.H.S.	1	1		Memur
20 Fotoğrafçı	G.İ.H.	1		1	Memur
21 Hemşire	S.H.S.	2	2		Memur
22 Hizmetli	Y.H.S.	8	3	5	Memur
23 Hukuk İşleri Müdürü	G.İ.H.	1		1	Memur
24 İcra Memuru	G.İ.H.	1	1		Memur
25 İç Denetçi	G.İ.H.	3	1	2	Memur
26 İmar ve Şehircilik Müdürü	G.İ.H.	1		1	Memur
27 İnsan Kay. ve Eğt. Müdürü	G.İ.H.	1	1		Memur
28 Kameraman	G.İ.H.	1		1	Memur
29 Koruma ve G.üv. Görevlisi	G.İ.H.	20	7	13	Memur
30 Koruma ve Güvenlik Amiri	G.İ.H.	1		1	Memur
31 Koruma ve Güvenlik Şefi	G.İ.H.	5	1	4	Memur
32 Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	G.İ.H.	1	1		Memur
33 Mali Hizmetler Müdürü	G.İ.H.	1	1		Memur
34 Mali Hizmetler Uzman Yrd.	G.İ.H.	4	2	2	Memur
35 Mali Hizmetler Uzman	G.İ.H.	8		8	Memur
36 Memur	G.İ.H.	36	30	6	Memur



Performans Programı 2014

KADRO ÜNVANI	SINIFI	TOPLAM	ADET		İSTİHDAM ŞEKLİ
			DOLU	BOŞ	
37 Mimar	T.H.S.	3	3		Memur
38 Muhasebeci	G.İ.H.	2	2		Memur
39 Müfettiş	G.İ.H.	8	2	6	Memur
40 Müfettiş YardımcısıII	G.İ.H.	4	4		Memur
41 Mühendis	T.H.S.	25	25		Memur
42 Özel Kalem Müdürü	G.İ.H.	1		1	Memur
43 Park ve Bahçeler Müdürü	G.İ.H.	1	1		Memur
44 Peyzaj Mimarı	T.H.S.	2	2		Memur
45 Plan ve Proje Müdürü	G.İ.H.	1		1	Memur
46 Programcı	T.H.S.	3	1	2	Memur
47 Ruhsat ve Denetim Müdürü	G.İ.H.	1	1		Memur
48 Sağlık İşleri Müdürü	G.İ.H.	1		1	Memur
49 Sağlık Memuru	S.H.S	2	2		Memur
50 Sağlık Teknikeri	S.H.S	1		1	Memur
51 Sağlık Teknisyen YardımcısıII	Y.H.S	2		2	Memur
52 Satınalma Memuru	G.İ.H.	1	1		Memur
53 Sivil Savunma Uzmanı	G.İ.H.	1		1	Memur
54 Şef	G.İ.H.	28	9	19	Memur
55 Şehir Plancısı	T.H.S.	1	1		Memur
56 Tabip	S.H.S	9	6	3	Memur
57 Tahsildar	G.İ.H.	13	11	2	Memur
58 Teftiş Kurulu Müdürü	G.İ.H.	1		1	Memur
59 Tekniker	T.H.S.	1	1		Memur
60 Teknisyen	T.H.S.	2	2		Memur
61 Temizlik İşleri Müdürü	G.İ.H.	1		1	Memur
62 Tercüman	G.İ.H.	1		1	Memur
63 Topograf	T.H.S.	1	1		Memur
64 Ulaşım Hizmetleri Müdürü	G.İ.H.	1		1	Memur
65 Uzman	G.İ.H.	7	5	2	Memur
66 Veri Haz.ve Kontrol İşlt.	G.İ.H.	4	3	1	Memur
67 Veteriner Hekim	S.H.S	2	2		Memur
68 Veznedar	G.İ.H.	1		1	Memur
69 Yazı İşleri Müdürü	G.İ.H.	1	1		Memur
70 Zabıta Amiri	G.İ.H.	10	4	6	Memur
71 Zabıta Komiseri	G.İ.H.	20	14	6	Memur
72 Zabıta Memuru	G.İ.H.	120	58	62	Memur
73 Zabıta Müdürü	G.İ.H.	1	1		Memur
TOPLAM		470	283	187	

Performans Programı 2014



İşçi

KADRO ÜNVANI	TOPLAM	ADET		İSTİHDAM ŞEKLİ
		DOLU	BOŞ	
1 Aşçı	12	1	11	İşçi
2 İşçi	83	33	50	İşçi
3 Operatör	12	3	9	İşçi
4 Şoför	76	33	43	İşçi
5 Temizlik İşçisi	45	22	23	İşçi
6 Usta	22	7	15	İşçi
7 Ustabaşı	6		6	İşçi
TOPLAM	256	99	157	

Sözleşmeli

KADRO ÜNVANI	SINIFI	ADET	İSTİHDAM ŞEKLİ
1 Avukat	A.H.S	1	Sözleşmeli
2 Bilgisayar Müh.	T.H.S	2	Sözleşmeli
3 Çevre Müh.	T.H.S	2	Sözleşmeli
4 Çocuk Eğitici	G.İ.H	1	Sözleşmeli
5 Eğitimci	G.İ.H	1	Sözleşmeli
6 Elektrik - Elektronik Müh.	T.H.S	3	Sözleşmeli
7 Elektronik Müh.	T.H.S	1	Sözleşmeli
8 Elektronik Teknikeri	T.H.S	1	Sözleşmeli
9 Fizikçi	T.H.S	1	Sözleşmeli
10 Gıda Müh.	T.H.S	1	Sözleşmeli
11 Harita Müh.	T.H.S	3	Sözleşmeli
12 Hemşire	S.H.S	1	Sözleşmeli
13 Kütüphaneci	T.H.S	1	Sözleşmeli
14 İnşaat Müh.	T.H.S	11	Sözleşmeli
15 İnşaat Teknikeri	T.H.S	2	Sözleşmeli
16 Jeoloji Müh.	T.H.S	3	Sözleşmeli
17 Jeoloji Müh.	T.H.S	1	Sözleşmeli
18 Makine Müh.	T.H.S	4	Sözleşmeli
19 Mimar	T.H.S	9	Sözleşmeli
20 Peyzaj Mimarı	T.H.S	1	Sözleşmeli
21 Programcı	T.H.S	1	Sözleşmeli
22 Psikolog	S.H.S	1	Sözleşmeli
23 Sağlık Teknisyeni	S.H.S	2	Sözleşmeli
24 Sanat Tarihçisi	T.H.S	1	Sözleşmeli
25 Şehir Plancısı	T.H.S	7	Sözleşmeli
26 Tekniker	T.H.S	1	Sözleşmeli
TOPLAM		63	



Performans Programı 2014

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri 9. Kalkınma Planı Stratejisinde esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkânlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak ta yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

1-Toplumsal Gelişimin Sağlanmasında Kurumsal Kapasitenin Artırılması

Ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve STK'larla diyalogun artırılması ihtiyacının bulunduğu tespit edilmiştir. Yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması kapsamında; yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması çerçevesinde Plan döneminde yürürlüğe giren İl Özel İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacının daha da önem kazandığı belirtilmiştir. Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetim ihtiyacı sürmektedir. Politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılması kapsamında; kamu kaynaklarının öncelikli kamu hizmetlerine tahsisini, bu kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı kamu mali

yönetimi ve kontrol kanunu çıkarılmıştır.

2-Kentsel Altyapının ve Kültürel Faaliyetlerin Geliştirilmesi

Ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atıksu arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacağı belirtilmiştir. Çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasitelerinin geliştirileceği belirtilmiştir. Kırsal kesimde kalkınmanın sağlanması kapsamında; kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulama ülke geneline yaygınlaştırılacağı belirtilmiştir. Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır. Sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerleri belediye olarak kabul edileceği, kültürün korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla, yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmaları başlatılmıştır.



Performans Programı 2014

B. AMAÇ VE HEDEFLER

1. MİSYON

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun “varlık sebebim nedir?”, yani “Niçin varım?” sorusuna verdiği cevaptır.

Eyüp Belediyesi’nin Misyonu,

“Halkımızın yerel nitelikli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, yaşayanlar ve gelecek nesiller için ilçemizi modern bir kente dönüştürmek.”

2. VİZYON

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun “Ne olmak istiyoruz” sorusuna vereceği cevaptır.

Eyüp Belediyesi’nin Vizyonu;

“Özgün uygulamaları ile günün sorunlarını çözen, kenti geliştiren, geleceği inşa eden belediye.”

3. TEMEL DEĞERLER

Temel değerler, bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler.

Eyüp Belediyesi, Eyüp ve Eyüplülere hizmet üretirken aşağıda belirtilen temel değerlere bağlı olacaktır.

- **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik**
- **İnsan Odaklı, Sosyal Belediyecilik**
- **Hukuka Uygunluk, Değerlere Saygı**
- **Katılımcı-Birlikte Yönetim**
- **Hizmette Adalet, Davranışta Eşitlik**
- **Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımı; Hizmette Kalite**
- **Teknolojiyi Optimum Seviyede Kullanmak**
- **Çevreye Duyarlı, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme**
- **Vatandaş Memnuniyeti**



Performans Programı 2014

4. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Eyüp Belediyesi olarak tüm çalışmalarımızda üç stratejik amaç ve 2010–2014 yıllarını kapsayan hedefleri aşağıdaki gibidir.

1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması İle İlgili Hedefler
 - 1.1 İnsan Kaynaklarının Eğitim Ve Deneyiminin Artırılması
 - 1.2 Çalışanların Motivasyonunun Yükseltilmesi
 - 1.3 Çalışanların Karar Ve Uygulamalara Katılımı
 - 1.4 Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi
 - 1.5 Çalışma Araç-Gereç-Ekipman Tedariki
 - 1.6 Bilişim Teknolojilerinin Kullanımı
 - 1.7 Belediye Gelirlerinin Artırılması
 - 1.8 Tasarruf Bilincinin Geliştirilmesi
 - 1.9 Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi
 - 1.10 Kurum İçi Denetimin Sağlanması
 - 1.11 Belediye Faaliyetleri Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi
 - 1.12 Belediye Karar Ve Uygulamalarına Halkın Katılımının Sağlanması
 - 1.13 Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
2. Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi İle İlgili Hedefler
 - 2.1 Yol-Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi
 - 2.2 Altyapı Şebeke Eksikliklerinin Giderilmesi
 - 2.3 Plan Çalışmalarının Yapılması
 - 2.4 İmar Uygulamalarının Ve Kamulaştırmaların Yapılması
 - 2.5 İmar Denetiminin Sağlanması
 - 2.6 Kentsel Yenileme ve Tasarım

- 2.7 Tarihi Dokunun Korunması
- 2.8 Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
- 3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İlgili Hedefler
 - 3.1 Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi
 - 3.2 Çevrenin Korunması
 - 3.3 Kent Temizliğinin Sağlanması
 - 3.4 İlçe Eğitimine Katkı Sağlanması
 - 3.5 Kültürel Hizmetlerin Sunulması
 - 3.6 Toplumsal Sağlığın Korunması

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Bu bölümde belediyemizin 5 yıllık stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler doğrultusunda 1 yıllık yapılacak faaliyet/projeler belirlenmiştir. Hangi çalışmaların yapılacağı, hangi birimlerce gerçekleştirileceği, tahmini maliyetleri ve çalışmalarda ulaşılmak istenen düzeyler yer almaktadır.

Maliye Bakanlığı "Performans Programı Hazırlama Rehberi" doğrultusunda benzer faaliyetler tek başlık altında toplanmıştır. "Performans Göstergesi" başlığı, ayrıntılı bilgiye yer vermek amacıyla belirlenmiştir.



Performans Programı 2014



Performans Programı 2014



1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.1 İnsan Kaynaklarının Eğitim ve Deneyiminin Artırılması			
Performans Hedefi	1.1.1 Eğitim Faaliyetlerinin Sürdürülmesi			
Açıklamalar: Belediyemizin hemşerilerimize hizmet sunmasını gerçekleştiren personelimizin mesleki alanlarında yeterli bilgi ve deneyimi elde etmeleri gerekmektedir.Bu amaçla hizmet içi eğitim, seminer ve benzeri eğitsel aktivitelere katılım sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Hazırlanma Sayısı	1	1	1
2	Kişi Başı Eğitim Saati	125 Kişi/10 Saat	125 Kişi/10 Saat	125 Kişi/10 Saat
3	Seminer Sayısı	3	3	3
4	Eğitim Alacak Kişi Sayısı ve Kişi Başı Eğitim Süresi	25 Kişi/10 Saat	30 Kişi/12 Hafta	—
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim Talep İhtiyacının Tedariki ve Eğitim Planı Hazırlanması	Kurum içi		Kurum içi
2	Hizmet içi Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi	100.000,00		100.000,00
3	Mesleki Seminerlere Katılım	12.000,00		12.000,00
4	Görevde Yükselme ve Eğitim Sınavının Açılması	Kurum içi		Kurum içi
Genel Toplam		112.000.00	0.00	112.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.1.1. Eğitim Faaliyetlerinin Sürdürülmesi
Faliyet Adı	Eğitim Talep İhtiyacının Tedariki ve Eğitim Planı Hazırlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Personelin eğitim ihtiyaçları tespit edilerek, ihtiyaç duyulan eğitimlerin program ve planlarının yapılarak Hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesinin sağlanması.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi



Performans Programı 2014

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.1.1.Eğitim Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	
Faliyet Adı	Hizmet içi Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar: Personelimizin mesleki alanlarında yeterli bilgi ve deneyimi elde etmeleri amacıyla memur personele Hizmet içi eğitim verilmesi.		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.1.1Eğitim Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	
Faliyet Adı	Mesleki Seminerlere Katılım	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün etkinliğinin artırılmasına yönelik Müdürlük personelinin seminerlere katılımının sağlanması.		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000,00

Performans Programı 2014



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.1.1.Eğitim Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	
Faliyet Adı	Görevde Yükselme ve Eğitim Sınavının Açtırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar: Yönetmelik gereği sınava katılacak personelin belirlenerek, sınavda başarılı olan personelin kadro değişiklik işlemlerinin tamamlanması sağlanacaktır.		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi



Performans Programı 2014

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.1 İnsan Kaynaklarının Eğitim ve Deneyiminin Artırılması			
Performans Hedefi	1.1.2. Birim personelinin verimini artırmak için Yeni Çıkan Kanun ve Yönetmeliklerle ilgili eğitimler verilmesi			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama		Verilen Eğitim Sayısı		
2				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim alacak personelin giderlerinin sağlanması	10.500.00		10.500.00
Genel Toplam		10.500.00	0.00	10.500.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.1.2. Birim personelinin verimini artırmak için Yeni Çıkan Kanun ve Yönetmeliklerle ilgili eğitimler verilmesi	
Faliyet Adı	Eğitim alacak personelin giderlerinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.500.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.500.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.500.00

Performans Programı 2014



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması ile İlgili Hedefler			
Hedef	1.1 İnsan Kaynaklarının Eğitim ve Deneyiminin Arttırılması			
Performans Hedefi	1.1.3.Müdürlük Personelinin Mesleki Bilgilerinin arttırılması amacıyla 6 ayda bir Eğitim Toplantısı düzenlenmesi			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Verilen Eğitim Sayısı	2	2	2
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmetiçi Eğitim	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.1.3.Müdürlük Personelinin Mesleki Bilgilerinin arttırılması amacıyla 6 ayda bir Eğitim Toplantısı düzenlenmesi Personelle yemekli toplantı yapılması.	
Faliyet Adı	Hizmet İçi Eğitim	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi



Performans Programı 2014

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.2. Çalışanların Motivasyonunun Yükseltilmesi			
Performans Hedefi	1.2.1.Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi			
Açıklamalar: Belediye çalışanlarının moral ve motivasyonlarının yüksek olması verimliliklerinin de fazla olmasını ve bu sayede hemşerilerimize etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunulması için sosyal etkinlikler ve personel anketi düzenlenmesi ile performans ödüllendirme vb. çalışmalar yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Toplantı Sayısı	1	1	1
2	Anket Sayısı	1	1	1
3	Personel Sayısı (%10)	52	54	70
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personelle yemekli toplantı yapılması.	70.000.00		70.000.00
2	Personel Anketi Yapılması.	8.000.00		8.000.00
3	Başarılı Memur Personelin Ödüllendirilmesi (%10)	70.000.00		70.000.00
Genel Toplam		148.000.00	0.00	148.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.2.1.Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi	
Faliyet Adı	Personelle yemekli toplantı yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Belediye personelinin üst yönetici ve çalışan mesai arkadaşlarıyla kaynaşması amacıyla toplantı düzenlenmesi.		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000.00

Performans Programı 2014



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.2.1.Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi	
Faliyet Adı	Personel Anketi Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Belediye personelinin moral motivasyon düzeyinin tespit edilmesi amacıyla anket yapılması.		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.2.1.Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi	
Faliyet Adı	Başarılı Memur Personelin Ödüllendirilmesi (%10)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Performans değerlendirme sistemi kapsamında başarılı memur personelin %10'nunun yılda iki kez ödüllendirilmesinin sağlanması.		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000.00



Performans Programı 2014

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması ile İlgili Hedefler			
Hedef	1.2 Çalışanların Motivasyonunun Yükseltilmesi			
Performans Hedefi	1.2.2. Müdürlük çalışanlarının motivasyonunu artırmak amacıyla piknik, gezi, yemekli programlar düzenlemek, sinema tiyatro vb. etkinliklerde bulunmak			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Organizasyonun sağlanması	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.2.2. Müdürlük çalışanlarının motivasyonunu artırmak amacıyla piknik, gezi, yemekli programlar düzenlemek, sinema tiyatro vb. etkinliklerde bulunmak	
Faliyet Adı	Organizasyonun Sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

Performans Programı 2014



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin sağlanması			
Hedef	1.2 Çalışanların Motivasyonunun yükseltilmesi			
Performans Hedefi	1.2.3.Her Ay Sosyal ve Teknik Nitelikli Toplantılar Yapılması			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Teknik ve Sosyal Nitelikli Toplantıların Sayısı	12	12	12
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplantı Programı Hazırlanması ve Düzenlenmesi	6.000.00		6.000.00
Genel Toplam		6.000.00	0.00	6.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.2.3.Her Ay Sosyal ve Teknik Nitelikli Toplantılar Yapılması	
Faliyet Adı	Toplantı Programı Hazırlanması ve Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.00



Performans Programı 2014

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal gelişimin sağlanması			
Hedef	1.2.Çalışanların motivasyonunun yükseltilmesi			
Performans Hedefi	1.2.4.Çalışanların eğitimini gerçekleştirmek			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışanların eğitimini gerçekleştirmek	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.2.4.Çalışanların eğitimini gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Çalışanların eğitimini gerçekleştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

Performans Programı 2014



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İle İlgili Hedefler			
Hedef	1.2.Çevrenin Korunması İlçe Eğitimine Katkı Sağlanması			
Performans Hedefi	1.2.5.Yeşil Bina Sertifikasyon Sisteminin Kurulması			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme Oranı		50	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı ve etkin bir çevre	72.500.00		72.500.00
Genel Toplam		72.500.00		72.500.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.2.5. Yeşil Bina Sertifikasyon Sisteminin Kurulması	
Faliyet Adı	Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı ve etkin bir çevre politikasının izlenmesini sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.500.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		72.500.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		72.500.00



Performans Programı 2014

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal gelişimin sağlanması			
Hedef	1.3. Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı			
Performans Hedefi	1.3.1. Ödül - Öneri Sisteminin Çalıştırılması			
Açıklamalar: Çalışanların bilgi ve deneyiminden mümkün olan en fazla faydayı elde edebilmek amacıyla onların belediye karar ve uygulamalarına katılımlarının artırılması amacıyla Ödül-Öneri sisteminin çalıştırılması, personel anketinin yapılması.				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Ödül-Öneri Tekrar Sayısı	1	1	1
2	Ödül-Öneri Tekrar Değerlendirme Sayısı	1	1	1
3	Anket Tekrar Sayısı	2	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ödül-Öneri İlanının Yapılması.	400.00		400.00
2	Önerilerin Değerlendirilmesi ve Ödüllendirmenin	5.000.00		5.000.00
3	Personel Anketi Yapılması	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		5.400.00	0.00	5.400.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.3.1. Ödül-Öneri Sisteminin Çalıştırılması	
Faaliyet Adı	Ödül-Öneri İlanının Yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar: Belediye personelinin bilgi ve deneyiminden mümkün olan en fazla faydayı elde edebilmek amacıyla ödül- öneri sisteminin çalıştırılarak ilanın yapılması.		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.00

Performans Programı 2014



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.3.1. Ödül - Öneri Sisteminin Çalıştırılması	
Faaliyet Adı	Önerilerin Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmenin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.3.1. Ödül-Öneri Sisteminin Çalıştırılması	
Faaliyet Adı	Personel Anketi Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar:	Anketi hazırlamak Müdürlüklere gönderilmesi. 1 adet Personel anketi.	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi



Performans Programı 2014

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin sağlanması			
Hedef	1.4.Çalışma Mekanlarının iyileştirilmesi			
Performans Hedefi	1.4.1. Çalışma Mekanlarının iyileştirilmesi			
Açıklamalar:	Müdürlüğümüzde çalışan personelin iş verimliliğinin artırılabilmesi için koşullarının geliştirilmesi, onların daha uygun koşullarda çalışabilmelerinin sağlanması için gerekli ortam.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Tamamlanma Yüzdesi	%20	%10	%30
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birim arşivinin yeniden düzenlenerek standart dosya planı sistemine geçilmesi	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.4.1. Çalışma Mekanlarının iyileştirilmesi	
Faliyet Adı	Birim arşivinin yeniden düzenlenerek standart dosya planı sistemine geçilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar:	Mevzuat hükümleri çerçevesinde birim arşivinin yeniden düzenlenerek standart dosya planı sistemine geçme çalışmalarının yapılması. Yeni hizmet binasında birim arşivinin mekanın oluşturulması ve standart dosya planı sistemine geçiş çalışmalarının yapılması.	
Ekonomik Kod	2014	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	Kurum İçi	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	Kurum İçi	

Performans Programı 2014



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin sağlanması			
Hedef	1.4.Çalışma Mekanlarının iyileştirilmesi			
Performans Hedefi	1.4.2. Belediye Binalarının Temizliği			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İhale sayısı (30 Aylık)	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç temizlik ihalesinin yapılması	2.000.000.00		2.000.000.00
Genel Toplam		2.000.000.00	0.00	2.000.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.4.2. Belediye Binalarının Temizliği	
Faliyet Adı	İç temizlik ihalesinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Temizlik Elemanı Hizmeti Alımı.		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000.00



Performans Programı 2014

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin sağlanması			
Hedef	1.4.Çalışma Mekanlarının iyileştirilmesi			
Performans Hedefi	1.4.3. Belediye Binalarının Bakım Onarımı			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bina Bakım Onarımlarının Yapılması	200.000.00		200.000.00
Genel Toplam		200.000.00	0.00	200.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.4.3. Belediye Binalarının Bakım Onarımı	
Faliyet Adı	Bina Bakım Onarımlarının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:	Boya ve çeşitli inşaat ve hırdavat malzemeleri, musluk, musluk malzemeleri, batarya, lavobo, boru, su borusu (çeşitli ebatlarda) pimaş borular, cam, plastik cam tamir ve değişimi, çivi, çimento, saten alçı, alçı, kalekim vb. bakım onarım malzemelerinin temin edilmesi.	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000.00

Performans Programı 2014



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin sağlanması			
Hedef	1.4.Çalışma Mekanlarının iyileştirilmesi			
Performans Hedefi	1.4.4. Seyyar Tuvalet Kiralama Hizmeti Alımı			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Seyyar Tuvalet Kiralama Hizmeti Alımı	10	10	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Seyyar Tuvalet Kiralama Hizmeti Alımı	50.000.00		50.000.00
Genel Toplam		50.000.00	0.00	50.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.4.4. Seyyar Tuvalet Kiralama Hizmeti Alımı	
Faliyet Adı	Seyyar Tuvalet Kiralama Hizmeti Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Seyyar Tuvalet Kiralama Hizmeti Alımı		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000.00



Performans Programı 2014

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.4 Çalışma Mekanlarının iyileştirilmesi			
Performans Hedefi	1.4.5. Belediye Binalarının Güvenliği			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İhale sayısı (15 Aylık)	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Binalarının Güvenliğinin Sağlanması	3.200.000.00		3.200.000.00
2	Güvenlik Kamerası Alımı	250.000.00		250.000.00
Genel Toplam		3.450.000.00	0.00	3.450.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.4.5. Belediye Binalarının Güvenliği	
Faliyet Adı	Belediye Binalarının Güvenliğinin Sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Güvenlik Elemanı Hizmet Alımı Güvenlik Kamerası Alımı		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.200.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.200.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.200.000.00

Performans Programı 2014



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.4.5. Belediye Binalarının Güvenliği	
Faliyet Adı	Güvenlik kamerası Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Güvenlik Elemanı Hizmet Alımı Güvenlik Kamerası Alımı		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000.00



Performans Programı 2014

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.5 Çalışma Araç - Gereç- Ekipman Tedariki			
Performans Hedefi	1.5.1. İhtiyaç Malzemelerinin Tedariki			
Açıklamalar:	İş ve işlerin zamanında, etkin, verimli ve kaliteli üretebilmesi için gerekli her türlü araç, gereç, malzeme en uygun şartlarla temin edilecektir.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İyileştirme Sayısı	2	3	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlük içerisinde üç adet iyileştirme yapılması.	10.000.00		10.000.00
Genel Toplam		10.000.00		10.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.5.1. İhtiyaç Malzemelerinin Tedariki	
Faliyet Adı	Müdürlük içerisinde iki adet iyileştirme yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar:	Müdürlükteki iş ve işlemlerin zamanında, etkin, verimli ve kaliteli üretebilmesi için gerekli her türlü araç, gereç, malzemenin temin edilmesi.	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.00

Performans Programı 2014



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması ile ilgili Hedefler			
Hedef	1.5 Çalışma Araç - Gereç- Ekipman Tedariki			
Performans Hedefi	1.5.2. İlçemiz nüfusunun her geçen gün yoğun bir şekilde artması sınırlarımızın genişliği nedeniyle, halkımıza verilen hizmetlerin verimli bir şekilde yerine getirilmesi, mevcut hizmetlerin aksaklığa uğramaması için hizmet alımının yapılması.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme oranı (%)	%100	%100	%100
2	50 adet Zabıta Destek Hizmet Alımı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Destek Hizmet İhalesinin Yapılması.	3.600.000.00		3.600.000.00
Genel Toplam		3.600.000.00	0.00	3.600.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.5.2. İlçemiz nüfusunun her geçen gün yoğun bir şekilde artması sınırlarımızın genişliği nedeniyle, halkımıza verilen hizmetlerin verimli bir şekilde yerine getirilmesi, mevcut hizmetlerin aksaklığa uğramaması için hizmet alımının yapılması.
Faliyet Adı	Destek Hizmet İhalesinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.600.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.600.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.600.000.00



Performans Programı 2014

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması ile ilgili Hedefler			
Hedef	1.5 Çalışma Araç - Gereç- Ekipman Tedariki			
Performans Hedefi	1.5.3. Müdürlük personelinin haberleşme ve iletişim gücünü arttırmak ve yıpranan cihazların boşa çıkmasını sağlamak amacı ile telsiz alınması.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme oranı (%)	%0	%30	%100
2	Alanın Telsiz Sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç olan 15 adet telsizin satın alınması	15.000.00		15.000.00
Genel Toplam		15.000.00	0.00	15.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.5.3. Müdürlük personelinin haberleşme ve iletişim gücünü arttırmak ve yıpranan cihazların boşa çıkmasını sağlamak amacı ile telsiz...
Faliyet Adı	İhtiyaç olan 15 adet telsizin satın alınması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	15.000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.00

Performans Programı 2014



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.5 Çalışma Araç - Gereç- Ekipman Tedariki			
Performans Hedefi	1.5.4. İhtiyaç Malzemelerinin Tedariki			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme oranı	%100	%100	%100
2	Gerçekleşme oranı	%100	%100	%100
3	Gerçekleşme oranı	%100	%100	%100
4	Bayrak Sayısı	2	2	2
5	Bayrak diğeri sayısı	2	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç Malzemelerinin Alımı	1.470.200.00		1.470.200.00
2	2014 Yılı Belediyemiz Yeni Hizmet Binası Büro Malzemesi Alımı	300.000.00		300.000.00
3	2014 Yılı Belediyemiz Yeni Hizmet Binası Perde ve Mefruşat Alımı	300.000.00		300.000.00
4	Bayrak Alımı (Çeşitli Ebatlarda)	50.000.00		50.000.00
5	Bayrak Direği Alımı	60.000.00		60.000.00
Genel Toplam		2.180.200.00	0.00	2.180.200.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi	1.5.4. İhtiyaç Malzemelerinin Tedariki		
Faliyet Adı	İhtiyaç Malzemelerinin Alımı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Açıklamalar:	Belediyemizin 2014 yılında ihtiyacı olacağı düşünülen kırtasiye, büro, malzemeleri, periyodik yayın alımları, dayanıklı mal ve malzeme alımları, büro mefruşatı alımları, büro makineleri alımları, bilgisayar alımları vb. malzemelerin temin edilmesi.		

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.470.200.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.470.200.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.470.200.00



Performans Programı 2014

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.5.4 İhtiyaç Malzemelerinin Tedariki	
Faliyet Adı	2014 Yılı Belediyemiz Yeni Hizmet Binası Büro Malzemesi Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:	2014 Yılında Belediyemizin Yeni Hizmet Binasında Kullanılmak Üzere Makam Masası, Makam Koltuğu, Şef Masası, Şef Koltuğu, Memur Çalışma Masaları, Etajer vb. Malzemelerin Tedariki	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.5.4 İhtiyaç Malzemelerinin Tedariki	
Faliyet Adı	2014 Yılı Belediyemiz Yeni Hizmet Binası Perde ve Mefruşat Malzemesi Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:	2014 Yılında Belediyemizin Yeni Hizmet Binasında Kullanılmak Üzere Perde ve Mefruşat Malzemelerin Tedariki	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000.00

Performans Programı 2014



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.5.4 İhtiyaç Malzemelerinin Tedariki	
Faliyet Adı	Bayrak Alımı (Çeşitli Ebatlarda)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Bayrak Alımı (Çeşitli Ebatlarda)		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		1.5.4 İhtiyaç Malzemelerinin Tedariki
Faliyet Adı		Bayrak Direği Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar:		
2 Adet Bayrak Direği Alımı		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000.00



Performans Programı 2014

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin sağlanması			
Hedef	1.5 Çalışma Araç - Gereç- Ekipman Tedariki			
Performans Hedefi	1.5.5. 2014 Yılında Belediyenin Donanım Bakım Onarım İşlerinin Yapılması			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
2	Klima, Asansör, Telefon, Kalorifer kazanı, Jeneratör, Telsiz, Ses Düzeni, Kemara Sistemi, Sıhhi Tesisat Onarımları			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tesisat Bakım Onarımı (Klima, Asansör, Telefon, Kalarifer Kazanı, Jeneratör, Telsiz	350.000.00		350.000.00
Genel Toplam		350.000.00	0.00	350.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.5.5. 2014 Yılında Belediyenin Donanım Bakım Onarım İşlerinin Yapılması	
Faliyet Adı	Tesisat Bakım Onarım (Klima, Asansör, Telefon, Kalorifer Kazanı, Jeneratör, Telsiz, Ses Düzeni, Kamera Sistemi, Sıhhi Tesisat)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Klima, Asansör, Telefon, Kalorifer Kazanı, Jeneratör, Telsiz, Ses Düzeni, Kamera Sistemi, Sıhhi Tesisatların Bakım Onarımlarının Yapılması		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000.00

Performans Programı 2014



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması İle İlgili Hedefler			
Hedef	1.5.Çalışma Araç-Gereç-Ekipman Tedariki			
Performans Hedefi	1.5.6. Birimin Sahip Olduğu Teknolojinin Yenilenmesi			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100
Açıklama: Bilgisayar Diz Üstü vb. İhtiyaçlarınızın Giderilmesi				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimin Sahip Olduğu Teknolojinin Yenilenmesi (Bilgisayar Diz Üstü vb. İhtiyaçlarımızın Giderilmesi)	18.500.00		18.500.00
Genel Toplam		18.500.00	0.00	18.500.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.5.6. Birimin Sahip Olduğu teknolojinin Yenilenmesi	
Faliyet Adı	Birimin Sahip Olduğu Teknolojinin Yenilenmesi (Bilgisayar Diz üstü vb. İhtiyaçlarınızın Giderilmesi)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.500.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.500.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.500.00



Performans Programı 2014

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.5.Çalışma Araç-Gereç-Ekipman Tedariki			
Performans Hedefi	1.5.7. Birimlerde bulunan arşivlerin dijital ortama alınması.			
Açıklama:	Tüm arşiv dosyalarının dijital ortama aktarılması.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme Oranı (%)	10	50	70
Açıklama: Bilgisayar Diz Üstü vb. İhtiyaçlarınızın Giderilmesi				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tüm arşiv dosyalarının dijital ortama aktarılması.	100.000.00		100.000.00
Genel Toplam		100.000.00	0.00	100.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.5.7. Birimlerde bulunan arşivlerin dijital ortama alınması	
Faliyet Adı	Tüm arşiv dosyalarının dijital ortama aktarılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000.00

Performans Programı 2014



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.5.Çalışma Araç-Gereç-Ekipman Tedariki			
Performans Hedefi	1.5.8. Araç ve Yakıt Tedariki			
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Kiralama Adedi	37	37	30
Açıklama:	Belediyemiz Başkanlık ve İdare Hizmet Müdürlükleri Emrinde Çalıştırılmak Üzere Kiralanması Düşünülen Binek / Hafif Ticari Ticari Araçlar			
2	Kiralama Adedi	25	25	31
Açıklama:	Belediyemiz Hizmet Müdürlükleri Emrinde Çalıştırılmak Üzere Kiralanması Düşünülen Muhtelif Hizmet Araçları			
3	Kiralama Adedi	9	9	10
Açıklama:	Memur Personelin Servisi İçin Kiralanması Düşünülen Araçlar			
4	Kiralama Adedi (KM)	1.460.000	1.460.000	1.460.000
Açıklama:	İlçemizde Yaşayan Vatandaşların Cenazelerinin İl Dışına Gönderilmesine Yardımcı Olmak Amacıyla Kiralanması Düşünülen En Az 45 Kişilik Otobüsler			
5	Kiralama Adedi (TUR)		350	350
Açıklama:	İlçemizde Yaşayan Vatandaşların Kültür Gezileri İçin Tur Otobüsü Kiralanması			
6	Alınan Litre	225.000	220.000	345.000
Açıklama:	Demirbaşlarımızda Kayıtlı Araç ve İş Makineleri İle Hizmet Alımı Yöntemiyle Kiraladığımız Araçlara Sözleşme Gereği İkmal Ettiğimiz Motorin ve Kurşunsuz Benzin Alımı			
7	Alınan Litre / Kg	5.176	5.734	5.071
Açıklama:	Demirbaşlarımızda Kayıtlı Araç ve İş Makineleri İle Hizmet Alımı Yöntemiyle Kiraladığımız Araçlara Sözleşme Gereği İkmal Ettiğimiz Muhtelif Madeni Yağ Alımı			
8	Araç / İş Makinesi Adedince Bakım	542.458	315.654	720.000
Açıklama:	Demirbaşlarımızda Kayıtlı Araç ve İş Makinelerinin Yedek Parça Bakım Onarım Giderleri			
9	Araç Alımı	17.700.00	1.073.000.00	25.000.00
Açıklama:	Diğer Araç Alımı			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Binek / Hafif Ticari Araç Kiralama	2.398.561.31		2.398.561.31
2	Muhtelif Hizmet Aracı Kiralanması	3.562.712.58		3.562.712.58
3	Personel Servisi Kiralanması	558.191.40		558.191.40
4	45 Kişilik Otobüs Kiralanması	3.962.440.00		3.962.440.00
5	Tur Otobüsü Kiralanması	1.419.625.55		1.419.625.55
6	Akaryakıt Alımı	1.476.250.00		1.476.250.00
7	Muhtelif Madeni Yağ Alımı	44.460.00		44.460.00
8	Araç ve İş Makinası Yedek Parça Giderleri	720.000.00		720.000.00
9	Araç Alımı	25.000.00		25.000.00
Genel Toplam		14.167.240.84	0.00	14.167.240.84



Performans Programı 2014

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.5.8. Araç ve Yakıt Tedariki	
Faliyet Adı	Binek / Hafif Ticari Araç Kiralama	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.398.561.31
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.398.561.31
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.398.561.31

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.5.8. Araç ve Yakıt Tedariki	
Faliyet Adı	Muhtelif Hizmet Aracı Kiralanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.562.712.58
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.562.712.58
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.562.712.58

Performans Programı 2014



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		1.5.8. Araç ve Yakıt Tedariki
Faliyet Adı		Personel Servisi Kiralanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	558.191.40
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		558.191.40
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		558.191.40

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.5.8. Araç ve Yakıt Tedariki	
Faliyet Adı	45 Kişilik Otobüs Kiralama	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.962.440.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.962.440.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.962.440.00



Performans Programı 2014

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		1.5.8. Araç ve Yakıt Tedariki
Faliyet Adı		Tur Otobüsü Kiralanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.419.625.55
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.419.625.55
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.419.625.55

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		1.5.8. Araç ve Yakıt Tedariki
Faliyet Adı		Akaryakıt Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.476.250.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.476.250.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.476.250.00

Performans Programı 2014



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.5.8. Araç ve Yakıt Tedariki
Faliyet Adı	Muhtelif Madeni Yağ Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	
Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	44.460.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	44.460.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.5.8. Araç ve Yakıt Tedariki
Faliyet Adı	Araç ve İş Makinası Yedek Parça Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	
Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	720.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	720.000.00



Performans Programı 2014

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		1.5.8. Araç ve Yakıt Tedariki
Faliyet Adı		Araç Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	25.000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000.00

Performans Programı 2014



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin sağlanması			
Hedef	1.5 Çalışma araç - gereç ve ekipman tedariki			
Performans Hedefi	1.5.9. Müdürlüğümüzün İhtiyacı olan bilgisayar ve donanımın alınması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme Oranı			%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüzün İhtiyacı olan bilgisayar ve donanımın alınması	50.000.00		50.000.00
Genel Toplam		50.000.00	0.00	50.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.5.9. Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan bilgisayar ve donanım alınması	
Faliyet Adı	Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan bilgisayar ve donanım alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000.00



Performans Programı 2014

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin sağlanması			
Hedef	1.6 Bilişim Teknolojilerinin Kullanımı			
Performans Hedefi	1.6.1. Mevcut Sistemin Geliştirilmesi			
Açıklamalar:	Bilişim altyapısının geliştirilmesi, donanım ve yazılımın ihtiyacının karşılanması, yazılım ve donanım bakımının yapılması, mobil belediyeçilik, kent bilgi sistemi.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Tamamlanma Yüzdesi	%20	%20	%30
Açıklama:				
2	Gerçekleşme Oranı	%20	%20	%30
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Veri İşlem Bilgisayar Otomasyon programının hayata geçirilmesi	Kurum İçi		Kurum İçi
2	Personel arşivinin dijital ortama aktarılması.	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.6.1. Mevcut Sistemin Geliştirilmesi	
Faliyet Adı	Personel veri işlem bilgisayar otomasyon programının hayata geçirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar:	Döküman yönetim sistemi ve elektronik imza sürecinin hayata geçirilmesi için çalışmaların devam edilmesi.	
Ekonomik Kod	2014	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	Kurum İçi	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	Kurum İçi	

Performans Programı 2014



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.6.1 Mevcut Sistemin Geliştirilmesi.
Faliyet Adı	Personel arşivinin dijital ortama aktarılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar:	Dosyaların standart dosya planına uygun şekilde sınıflandırılması ve taranarak dijital ortama aktarılması.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi



Performans Programı 2014

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin sağlanması			
Hedef	1.6 Bilişim teknolojilerinin kullanımı.			
Performans Hedefi	1.6.2. Müdürlük faaliyetlerinin her ay web sayfasına aktarılması.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme oranı (%)	%100	%100	%100
Açıklama:	Müdürlüğün faaliyetleri (foto-bilgi) web sayfasına konulması.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlük faaliyetlerinin her ay web sayfasına aktarılması.	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.6.2. Müdürlük faaliyetlerinin her ay web sayfasına aktarılması.	
Faliyet Adı	Müdürlük faaliyetlerinin her ay web sayfasına aktarılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum içi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum içi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum içi

Performans Programı 2014



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin sağlanması			
Hedef	1.6 Bilişim teknolojilerinin kullanımı.			
Performans Hedefi	1.6.3. Birimin sahip olduğu teknolojinin yenilenmesi.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme oranı (%)	%100	%100	%100
Açıklama:	Yenilenmesi gereken bilgisayar, yazıcı, yedekleme vb. tespit edilmesi.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimin sahip olduğu teknolojinin yenilenmesi.	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.6.3. Birimin sahip olduğu teknolojinin yenilenmesi.	
Faliyet Adı	Birimin sahip olduğu teknolojinin yenilenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum içi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum içi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum içi



Performans Programı 2014

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanmasıyla İlgili Hedefler			
Hedef	1.6 Bilişim teknolojilerinin kullanılması.			
Performans Hedefi	1.6.4. Medya Arşiv Sisteminin Devam Ettirilmesi.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme oranı (%)	%100	%100	%100
Açıklama:	Medya Arşiv Sisteminin Oluşturulması			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Medya Arşiv Sisteminin Oluşturulması	40.000.00		40.000.00
Genel Toplam		40.000.00	0.00	40.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.6.4. Medya Arşiv Sistemin Devam Ettirilmesi	
Faliyet Adı	Medya Arşiv Sisteminin Oluşturulması ve İşletilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000.00

Performans Programı 2014



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.6 Bilişim teknolojilerinin Kullanılması.			
Performans Hedefi	1.6.5. Mevcut Sistemin Geliştirilmesi			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme oranı (%)		100	
2	Gerçekleşme oranı (%)		100	
3	Gerçekleşme oranı (%)			
4	Gerçekleşme oranı (%)		50	
5	Gerçekleşme oranı (%)		100	
6	Gerçekleşme oranı (%)		100	
7	Gerçekleşme oranı (%)		100	
8	Gerçekleşme oranı (%)		100	
9	Gerçekleşme oranı (%)			
10	Gerçekleşme oranı (%)		100	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Otomasyon Sisteminin bakımı ve geliştirilmesi.	500.000 TL		500.000 TL
2	Web Sitesinin bakımı ve geliştirilmesi.	372.300 TL		372.300 TL
3	Kent Bilgi Sisteminin güncellenmesi ve Numarataj Çalışması.	400.000 TL		400.000 TL
4	Dijital Arşiv Sisteminin Geliştirilmesi.	600.000 TL		600.000 TL
5	Spor Salonları ve Bilgi Evleri İhtiyaçlarının karşılanması.	1.000.000 TL		1.000.000 TL
6	Spor Salonları ve Bilgi Evleri personel ihtiyaçları karşılanması.	2.000.000 TL		2.000.000 TL
7	Elektronik Bilgi Belge Yönetim Sistemi alımı.	300.000 TL		300.000 TL
8	Sistem ağ yazılım ve lisans güncelleme.	600.000 TL		600.000 TL
9	Donanım İhtiyacının Karşılanması.	500.000 TL		500.000 TL
Genel Toplam		6.272.300 TL	0.00 TL	6.272.300 TL



Performans Programı 2014

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.6.5 Mevcut Sistemin Geliştirilmesi.	
Faliyet Adı	Otomasyon Sisteminin bakımı ve geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.6.5 Mevcut Sistemin Geliştirilmesi.	
Faliyet Adı	Web sitesinin bakımı ve geliştirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	372.300 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		372.300.00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		372.300.00 TL

Performans Programı 2014



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.6.5 Mevcut Sistemin Geliştirilmesi.	
Faliyet Adı	Kent Bilgi Sisteminin güncellenmesi ve Numarataj çalışması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	400.000.00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000.00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.6.5 Mevcut Sistemin Geliştirilmesi.	
Faliyet Adı	Dijital Arşiv Sisteminin Geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000.00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000.00 TL



Performans Programı 2014

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.6.5 Mevcut Sistemin Geliştirilmesi.
Faliyet Adı	Spor Salonları ve Bilgi Evleri İhtiyaçlarının Karşlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar:	
Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000.00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.6.5 Mevcut Sistemin Geliştirilmesi.
Faliyet Adı	Spor Salonları ve Bilgi Evleri Personel İhtiyaçlarının Karşlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar:	
Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000.00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000.00 TL

Performans Programı 2014



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.6.5 Mevcut Sistemin Geliştirilmesi.	
Faliyet Adı	Elektronik Bilgi Belge Yönetim Sistemi Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.6.5 Mevcut Sistemin Geliştirilmesi.	
Faliyet Adı	Sistem Ağ Yazılım ve Lisans Güncelleme	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000.00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000.00 TL



Performans Programı 2014

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.6.5 Mevcut Sistemin Geliştirilmesi.	
Faliyet Adı	Donanım İhtiyacının Karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000.00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000.00 TL

Performans Programı 2014



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.6 Bilişim teknolojilerinin Kullanılması.			
Performans Hedefi	1.6.6. Birim arşivinin dijital ortama aktarılması			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme oranı			%100
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birim arşivinin dijital ortama aktarılması	300.000.00		300.000.00
Genel Toplam		300.000.00	0.00	300.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.6.6. Birim arşivinin dijital ortama aktarılması	
Faliyet Adı	Birim arşivinin dijital ortama aktarılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000.00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000.00 TL



Performans Programı 2014

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin sağlanması			
Hedef	1.7 Belediye Gelirinin Artırılması			
Performans Hedefi	1.7.1. İlçemiz genelindeki pazarda esnafılık yapan pazarcıların tamamının tezgah kurma belgesi almasının temini, kontrolü ve belgelerin yenilenmesinin sağlanması			
Açıklamalar:	Esnafa yönelik denetimlerin titizlikle yürütülmesi			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme oranı (%0)	%100	%100	%100
Açıklama:				
2	Denetlenen pazarcı esnafı sayısı			
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışma programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.7.1. İlçemiz genelindeki pazarlarda esnafılık yapan pazarcıların tamamının tezgah kurma belgesi almasının temini, kontrolü ve belgelerin yenilenmesinin sağlanması.	
Faliyet Adı	Çalışma programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod	2014	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	Kurum İçi	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	Kurum İçi	

Performans Programı 2014



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal gelişimin sağlanması ile ilgili hedefler			
Hedef	1.7 Belediye Gelirinin Artırılması			
Performans Hedefi	1.7.2. İş yerlerinin denetlenerek mevcut yasalara göre ruhsat alabilecek iş yerlerinin ruhsata bağlanarak kayıt altına alınması.			
Açıklamalar:	Esnafa yönelik denetimlerin titizlikle yürütülmesi			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme oranı (%)	%100	%100	%100
Açıklama:				
2	Denetlenen iş yeri sayısı			
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışma programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	Kurum İçi		0.00
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.7.2. İş yerlerinin denetlenerek mevcut yasalara göre ruhsat alabilecek iş yerlerinin ruhsata bağlanarak kayıt altına alınması.	
Faliyet Adı	Çalışma programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod	2014	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	Kurum İçi	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	Kurum İçi	



Performans Programı 2014

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal gelişimin sağlanması ile ilgili hedefler			
Hedef	1.7 Belediye Gelirinin Artırılması			
Performans Hedefi	1.7.3. Her ay başkanlık birimlerinden, Ruhsat ve denetim müdürlüğü, Emlak istimlak müdürlüğü, Fen işleri müdürlüğü, temizlik işleri müdürlüğü, imar ve şehircilik müdürlüğü ve diğer birimlerden evrakların tebliğinin yapılarak neticelendirilmesi.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme oranı (%0)	%100	%100	%100
Açıklama:				
2	Tebliği edilen evrak sayısı			
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışma programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.7.3. Her ay başkanlık birimlerinden ruhsat ve denetim müdürlüğü, emlak istimlak müdürlüğü,Fen işleri müdürlüğü, Temizlik işleri müdürlüğü, İmar ve şehircilik müdürlüğü ve diğer birimlerden evrakların tebliğinin yapılarak neticelendirilmesi.	
Faliyet Adı	Çalışma programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

Performans Programı 2014



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal gelişimin sağlanması ile ilgili hedefler			
Hedef	1.7 Belediye Gelirinin Artırılması			
Performans Hedefi	1.7.4. Bölge dahilinde bulunan işyerlerinin açma-kapama saatlerine uymayanlarının takibi.			
Açıklamalar:	Esnafa yönelik denetimlerin titizlikle yönetilmesi			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme oranı (%0)	%100	%100	%100
Açıklama:				
2	Günde işyeri denetlemesine çıkan ekip sayısı			
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışma programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.7.4. Bölge dahilinde bulunan işyerlerinin açma-kapama saatlerine uymayanlarının takibi.	
Faliyet Adı	Çalışma programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi



Performans Programı 2014

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal gelişimin sağlanması ile ilgili hedefler			
Hedef	1.7 Belediye Gelirinin Artırılması			
Performans Hedefi	1.7.5. Tahakkuk kayıplarının giderilmesi			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İşyeri ruhsat denetimi (İşyeri sayısı)	6000	6000	6000
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışma programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	Kurum İçi	0.00	Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.7.5. Tahakkuk kayıplarının giderilmesi	
Faliyet Adı	İşyeri ruhsat denetimi (İşyeri sayısı)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

Performans Programı 2014



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal gelişimin sağlanması ile ilgili hedefler			
Hedef	1.7 Belediye Gelirinin Artırılması			
Performans Hedefi	1.7.5. Tahakkuk kayıplarının giderilmesi			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme Oranı	100	100	100
2	Gerçekleşme Oranı	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye vergi ve harçları denetimi	110.000.00		110.000.00
2	Bilgisayar donanımlı araçlarla mahalinde tespit yapılması	110.000.00		110.000.00
Genel Toplam		220.000.00	0,00	220.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.7.5. Tahakkuk kayıplarının giderilmesi	
Faliyet Adı	Belediye vergi ve harçları denetimi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000.00



Performans Programı 2014

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç	1.7.5 Tahakkuk kayıplarının giderilmesi.	
Hedef	Bilgisayar donanımlı araçlarla mahalinde tespit yapılması.	
Performans Hedefi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.7 Belediye Gelirlerinin Artırılması			
Performans Hedefi	1.7.6. Tahsilat ar artış çalışmalarının sürdürülmesi.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergesi		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme Oranı			
2	Ödeme emri sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Beyanlarının otomasyon sistemindeki verilerle karşılaştırılması.	55.000.00		55.000.00
2	Emlak vergisi borcunu ödemeyenlere ödeme emri gönderilmesi.	200.000.00		200.000.00
3	İcra takibin yapılması	11.000.00		11.000.00
		266.000.00	0.00	266.000.00

Performans Programı 2014



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.7.6 Tahsilat artış çalışmalarının sürdürülmesi.
Faliyet Adı	Beyanlarının otomasyon sistemindeki verilerle karşılaştırılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar:	
Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	55.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	55.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.7.6 Tahsilat artış çalışmalarının sürdürülmesi.
Faliyet Adı	Emlak vergisi borcunu ödemeyenlere ödeme emri gönderilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar:	
Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000.00



Performans Programı 2014

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.7.6 Tahsilat artış çalışmalarının sürdürülmesi.	
Faliyet Adı	İcra takibin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal gelişimin sağlanması			
Hedef	1.8 Tasarruf bilincinin geliştirilmesi			
Performans Hedefi	1.8.1 Tasarruf bilinci eğitimleri			
Açıklamalar: Belediye harcamalarında verimliliğin sağlanabilmesi için tasarruf çalışmalarına önem verilecektir. Bu kapsamda				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Eğitim alan personel sayısı	50	50	50
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tasarruf bilinci eğitimlerinin yapılması.	Kurum içi		Kurum içi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

Performans Programı 2014



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.8.1 Tasarruf bilinci eğitimleri	
Faliyet Adı	Tasarruf bilinci eğitimlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İnsan kaynakları ve eğitim müdürlüğü	
Açıklamalar:	Belediye personeline tasarruf eğitimleri verilerek, personelin bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesinin sağlanması.	
Ekonomik Kod	2014	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	Kurum İçi	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	Kurum İçi	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	1. Kurumsal gelişimin sağlanması		
Hedef	1.8 Tasarruf bilincinin geliştirilmesi		
Performans Hedefi	1.8.2. 2014 bütçe hedefinin tutturulması ve mali kontrolün sağlanması		
Açıklamalar:			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1			
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Haftalık olarak firmalara düzenli ödeme yapılması	Kurum içi	Kurum içi
Genel Toplam	Kurum İçi	0.00	Kurum İçi



Performans Programı 2014

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.8.2. 2014 Bütçe hedefinin tutturulması ve mali kontrolün sağlanması.	
Faliyet Adı	Haftalık olarak firmalara düzenli ödeme yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal gelişimin sağlanması			
Hedef	1.9. Kurum içi iletişimin geliştirilmesi			
Performans Hedefi	1.9.1. Periyodik toplantılar yapılması.			
Açıklamalar: Belediyemizde yatay ve dikeyde iletişimin artırılabilmesi amacıyla Müdürlerin personeli ile toplantıları ve tüm personelin katılımıyla genel toplantıların yapılması sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Genel toplantı sayısı	1	1	1
Açıklama:				
2	Müdürlük toplantı sayısı	3	4	6
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tüm personelle yıllık genel toplantı yapılması	36.000.00		36.000.00
2	Müdürlüğün personeli ile periyodik toplantıların yapılması	Kurum içi		Kurum içi
Genel Toplam		36.000.00	0.00	36.000.00

Performans Programı 2014



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.9.1. Periyodik toplantılar yapılması.
Faliyet Adı	Tüm personelle yıllık genel toplantı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar:	Tüm personelin katılımıyla yıllık değerlendirme toplantısıyla performans hedeflerinin ne kadar gerçekleştirildiğinin ölçülmesi sağlanacaktır.
Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	36.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	36.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.9.1. Periyodik toplantılar yapılması.
Faliyet Adı	Müdürlüğün personeli ile periyodik toplantıların yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İnsan kaynakları ve eğitim müdürlüğü
Açıklamalar:	Müdürlüğü personeliyle birlikte periyodik değerlendirme toplantılarının yapılarak müdürlük işlerinin görüşülmesi ve bilgi paylaşımının sağlanması.
Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	Kurum İçi



Performans Programı 2014

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal gelişimin sağlanması			
Hedef	1.9. Kurum içi iletişimin geliştirilmesi			
Performans Hedefi	1.9.2. Çalışanlar arasında iletişimi geliştirmek ve bilgi paylaşımını artırmak amacı ile tüm personelin katılımı ile her ay sosyal ve teknik nitelikli toplantılar düzenlenmesi.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme oranı (%)	%100	%100	%100
Açıklama:				
2	Toplantı sayısı	3	4	6
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışma programları ile ilgili2 ayda bir toplantı yapılması	Kurum içi		Kurum içi
2	Sosyal araçlı (belirli gün ve haftalarda) toplantı yapılması.	Kurum içi		Kurum içi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.9.2. Çalışanlar arasında iletişimi geliştirmek ve bilgi paylaşımını artırmak amacı ile tüm personelin katılımı ile her ay sosyal ve teknik nitelikli toplantılar düzenlenmesi.	
Faliyet Adı	Çalışma programları ile ilgili 2 ayda bir toplantı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

Performans Programı 2014



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.9.2. Çalışanlar arasında iletişimi geliştirmek ve bilgi paylaşımını artırmak amacı ile tüm personelin katılımı ile her ay sosyal ve teknik nitelikli toplantılar düzenlenmesi.	
Faliyet Adı	Sosyal amaçlı (belirli gün ve haftalarda) toplantı yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması ile ilgili hedefler			
Hedef	1.9. Kurum içi iletişimin geliştirilmesi			
Performans Hedefi	1.9.3. Müdürlük rütbeli personeli iletişimini geliştirmek ve bilgi paylaşımını artırmak amacı ile 15 günde bir toplantı yapmak.			
Açıklamalar:	Çalışanlar arasında iletişimi geliştirmek ve bilgi paylaşımını artırmak			
Performans Göstergesi		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100
Açıklama	Toplantı Sayısı			
2				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışma programları ile ilgili ayda iki toplantı yapılması	Kurum İçi		Kurum İçi
2	Sosyal amaçlı (belirli gün ve haftalarda) toplantı yapılması	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi



Performans Programı 2014

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.9.3. Müdürlük rütbeli personeli iletişimini geliştirmek ve bilgi paylaşımını artırmak amacı ile 15 günde bir toplantı yapmak.	
Faliyet Adı	Çalışma programları ile ilgili ayda iki toplantı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.9.3. Müdürlük rütbeli personeli ile iletişimini geliştirmek ve bilgi paylaşımını artırmak amacı ile 15 günde bir toplantı yapmak	
Faliyet Adı	Sosyal amaçlı (belirli gün ve haftalarda) toplantı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

Performans Programı 2014



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal gelişimin sağlanması			
Hedef	1.9. Kurum içi iletişimin geliştirilmesi			
Performans Hedefi	1.9.4. Tüm birimlerle her yıl en az bir kez hukuki konularda istişare toplantıları yapılması			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme oranı (%)	12	12	12
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplantı programı hazırlanması ve düzenlenmesi	6.000.00	0.00	6.000.00
Genel Toplam		6.000.00	0.00	6.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.9.4. Tüm birimlerle her yıl en az bir kez hukuki konularda istişare toplantıları yapılması	
Faliyet Adı	Toplantı programı hazırlanması ve düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.00



Performans Programı 2014

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal gelişimin sağlanması			
Hedef	1.9. Kurum içi iletişimin geliştirilmesi			
Performans Hedefi	1.9.5. Her ay müdürlüğün tüm çalışanları ile birlikte sosyal / Teknik nitelikli toplantı yapılması.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme oranı	%100	%100	%100
Açıklama:	Toplantıların zamanı gelince aksatılmadan yapılması			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlük içerisinde personel, iş ve iş düzeni hakkında toplantı	Kurum içi		Kurum içi
Genel Toplam		Kurum içi		Kurum içi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.9.5. Her ay müdürlüğün tüm çalışanları ile birlikte sosyal/teknik nitelikli toplantı yapılması	
Faliyet Adı	Müdürlük içerisinde personel, yapılan ve yapılacak olan iş ve programlar ile iş düzeni hakkında toplantı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum içi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum içi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum içi

Performans Programı 2014



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal gelişimin sağlanması			
Hedef	1.9. Kurum içi iletişimin geliştirilmesi			
Performans Hedefi	1.9.6. Periyodik toplantılar yapılması			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Müdürlük içi toplantı (Toplam sayısı)	12	12	12
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2	Müdürlük içi toplantı yapılması	Kurum içi		Kurum içi
Genel Toplam		Kurum içi	0.00	Kurum içi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.9.6. Periyodik toplantılar yapılması	
Faliyet Adı	Müdürlük içi toplantı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum içi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum içi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum içi



Performans Programı 2014

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal gelişimin sağlanması			
Hedef	1.10. Kurum içi denetimin sağlanması			
Performans Hedefi	1.10.1.Kalite iç tetik çalışmalarının sürdürülmesi.			
Açıklamalar:	Belediyemiz faaliyetlerinin yasalara, belediyemiz önceliklerine, stratejik planına, amaç ve hedeflerine uygunluğunun denetimi yapılması amacıyla yasal zorunluluk olan iç kontrolün yanı sıra ISO 9001 kalite yönetim sistemi çerçevesinde iç tetikler yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Plan sayısı	2	2	2
Açıklama:				
2	Gerçekleşme oranı	2	2	2
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç tetik planı yapılması	Kurum içi		Kurum içi
2	İç tetik yapılması	2.800.00		2.800.00
Genel Toplam		2.800.00	0.00	2.800.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.10.1. Kalite iç tetik çalışmalarının sürdürülmesi.	
Faliyet Adı	İç tetik planı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar:	İç tetik planının ISO 9001 Kalite yönetim sistemi çerçevesinde hazırlanmasının yapılması.	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

Performans Programı 2014



FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç	1.10.1 Kalite iç tetkik çalışmalarının sürdürülmesi.	
Hedef	İç tetkik yapılması	
Performans Hedefi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar:	Kalite iç tetkik çalışmaları çerçevesinde Belediyemiz faaliyetlerinin yasalara, belediyemiz önceliklerine, stratejik planına amaç ve hedeflerine uygunluğunun denetlenmesi ve ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde iç tetkikler yapılması.	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.800.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.800.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.800.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.10 Kurum içi denetimin sağlanması			
Performans Hedefi	1.10.2. İç kontrol eylem planı faaliyet raporu ve performans programı ve stratejik planın bastırılması			
Açıklamalar:				
Performans Göstergesi		2012	2013	2014
1	Bastırılan Kitap Sayısı	200	200	200
2	Bastırılan Kitap Sayısı	200	200	200
3	Bastırılan Kitap Sayısı	200	200	200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Faaliyet raporu ve performans programı hazırlanması ve	40.000.00		40.000.00
2	İç kontrol eylem planının hazırlanması ve bastırılması	10.000.00		10.000.00
3	Stratejik planın hazırlanması ve bastırılması	60.000.00		60.000.00
Genel Toplam		110.000.00	0.00	110.000.00



Performans Programı 2014

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.10.2. İç kontrol eylem planı faaliyet raporu ve performans programı ve stratejik planın bastırılması	
Faliyet Adı	Faaliyet raporu ve performans programı hazırlanması ve bastırılması ı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.10.2. İç kontrol eylem planı faaliyetler raporu ve performans programı ve stratejik planın bastırılması	
Faliyet Adı	İç kontrol eylem planının hazırlanması ve bastırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.00

Performans Programı 2014



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.10.2. İç kontrol eylem planı faaliyetler raporu ve performans programı ve stratejik planın bastırılması	
Faliyet Adı	Stratejik planın hazırlanması ve bastırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000.00



Performans Programı 2014

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal gelişimin sağlanması			
Hedef	1.11. Belediye Faaliyetleri Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi			
Performans Hedefi	1.11.1.Belediye web sayfası çalışmalarının sürdürülmesi.			
Açıklamalar: Belediyemiz web sitesinde müdürlük sayfamızın etkin hale getirilmesinin sağlanması amacıyla çalışmaların yapılması.				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Tamamlama Yüzdesi	% 20	% 20	% 25
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz web sitesinde Müdürlüğümüz sayfasının işlem fonksiyonunun artırılması.	Kurum içi		Kurum içi
Genel Toplam		Kurum içi	0.00	Kurum içi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.11.1. Belediye web sayfası çalışmalarının sürdürülmesi	
Faliyet Adı	Belediyemiz web sitesinde Müdürlüğümüz sayfasının işlem fonksiyonunun artırılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

Performans Programı 2014



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal gelişimin sağlanması ile ilgili hedefler			
Hedef	1.11. Belediye Faaliyetleri Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi			
Performans Hedefi	1.11.2.Beyaz masa ve vatandaşlardan gelen her türlü (yazılı/e-mail) şikayetlerin aynı gün içinde değerlendirilmesi			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama:				
2	Şikayet giderme süresi			
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şikayet Bölgelerinin gruplanması ve sonucun ilgiliye en kısa sürede bildirilmesinin sağlanması.	Kurum içi		Kurum içi
Genel Toplam		Kurum içi	0.00	Kurum içi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.11.2. Beyaz masa ve vatandaşlardan gelen her türlü (yazılı/e-mail) şikayetlerin aynı gün içinde değerlendirilmesi.	
Faliyet Adı	Şikayet Bölgelerinin gruplanması ve sonucun ilgiliye en kısa sürede bildirilmesinin sağlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi



Performans Programı 2014

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal gelişimin sağlanması ile ilgili hedefler			
Hedef	1.11. Belediye Faaliyetleri Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi			
Performans Hedefi	1.11.3.Bilgi edinme yasası çerçevesindeki çalışmalara devam edilmesi.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimler ve bilgi edinme yasası çerçevesinde 15 gün içerisinde cevap-bilgi verilmesi	Kurum içi		Kurum içi
Genel Toplam		Kurum içi	0.00	Kurum içi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.11.3.Bilgi edinme yasası çerçevesindeki çalışmalara devam edilmesi.	
Faliyet Adı	Bimer ve bilgi edinme yasası çerçevesinde 15 gün içerisinde cevap-bilgi verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

Performans Programı 2014



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal gelişimin sağlanması ile ilgili hedefler			
Hedef	1.11. Belediye Faaliyetleri Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi			
Performans Hedefi	1.11.4. 2014 Yılı içerisinde açık alan duyurularının yapılması.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Tanıtımı yapılacak faaliyetlerin planlanması, bu planlara göre Broşürlerin- Afişlerin	% 100	% 100	% 100
2	Duyuru amaçlı billboard, araç ve duvar cephesi giydirmе			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tanıtımı yapılacak faaliyetlerin planlanması, bu planlara göre Broşürlerin- Afişlerin hazırlanması	700.000.00		700.000.00
Genel Toplam		700.000.00	0.00	700.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.11.4. 2014 Yılı içerisinde açık alan duyurularının yapılması.	
Faliyet Adı	Tanıtımı yapılacak faaliyetlerin planlanması, bu planlara göre Broşürlerin- Afişlerin Duyuru amaçlı billboard, araç ve duvar cephesi giydirme (ihale yoluyla mal alımı)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000.00



Performans Programı 2014

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması ile ilgili hedefler			
Hedef	1.11 Belediye faaliyetleri hakkında halkın bilgilendirilmesi			
Performans Hedefi	1.11.5. Kitap Katalog vb. gibi baskıların yapılması			
Açıklamalar:				
Performans Göstergesi		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100
2	Gerçekleşme Oranı (%)		%100	%100
3	Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100
Açıklama:		Basılıp dağıtılan yayın sayısı		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye hizmetlerinin tanıtımı amacıyla kitapçık, davetiye, katalog ve diğer baskı	500.000.00		500.000.00
2	Belediye tanıtımının ve faaliyetlerinin duyurulması amacı ile tanıtım kitapçığı	300.000.00		300.000.00
3	Eyüp'ün tarih, kültürel ve sosyal hayatını tanıtıcı süreli dergi yaptırılması	170.000.00		170.000.00
Genel Toplam		970.000.00	0.00	970.000.00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç	1.11.5. Kitap, Katalog, vb. gibi baskıların yapılması	
Hedef	Belediye hizmetlerinin tanıtımı amacıyla kitapçık, davetiye, katalog, ve diğer baskı işlerinin yapılması	
Performans Hedefi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000.00

Performans Programı 2014



FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç	1.11.5. Kitap, Katalog, vb. gibi baskıların yapılması	
Hedef	Belediye tanıtımının ve faaliyetlerinin duyurulması amacı ile tanıtım kitapçığı bastırılması	
Performans Hedefi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000.00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç	1.11.5. Kitap, Katalog, vb. gibi baskıların yapılması	
Hedef	Eyüp'ün tarih, kültürel ve sosyal hayatını tanıtıcı süreli dergi yaptırılması	
Performans Hedefi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		170.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		170.000.00



Performans Programı 2014

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması ile ilgili hedefler			
Hedef	1.11 Belediye faaliyetleri hakkında halkın bilgilendirilmesi			
Performans Hedefi	1.11.6. Vatandaşın talep ve şikayetlerinin cevaplanma hızının 24 saatin altına düşürülmesi (Çözüm masalarının geliştirilmesi)			
Açıklamalar:				
Performans Göstergesi		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100
2	Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çözüm masalarında biriminde resepsiyon hizmetinin devam ettirilmesi	900.000.00		900.000.00
2	Gelen talep ve şikayetlerin tamamının diğer müdürlüklere dijital ortamda gönderilmesi	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		900.000.00	0.00	900.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.11.6. Vatandaşın talep ve şikayetlerinin cevaplanma hızının 24 saatin aytına düşürülmesi (çözüm masalarının geliştirilmesi)	
Faliyet Adı	Çözüm masalarında biriminde resepsiyon hizmetinin devam ettirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000.00

Performans Programı 2014



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.11.6. Vatandaşın talep ve şikayetlerinin cevaplanma hızının 24 saatin aytına düşürülmesi (çözüm masalarının geliştirilmesi)	
Faliyet Adı	Gelen talep ve şikayetlerin tamamının diğer müdürlüklere dijital ortamda gönderilmesi ve takibinin yapılarak vatandaşlara en kısa sürede ulaştırılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum içi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum içi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum içi



Performans Programı 2014

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması ile ilgili hedefler			
Hedef	1.11 Belediye faaliyetleri hakkında halkın bilgilendirilmesi			
Performans Hedefi	1.11.7. Müdürlük faaliyetlerinin her ay web sayfasına aktarılması			
Açıklamalar:				
Performans Göstergesi		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100
Açıklama:	Her ay faaliyetlerin web sayfasına aktarılması			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Her ay faaliyetlerin web sayfasına aktarılması	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0.00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.11.7. Müdürlük faaliyetlerinin her ay web sayfasına aktarılması	
Faliyet Adı	Her ay faaliyetlerin web sayfasına aktarılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

Performans Programı 2014



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal gelişimin sağlanması ile ilgili hedefler			
Hedef	1.12. Belediye Karar ve Uygulamalarına Halkın Katılımının Sağlanması			
Performans Hedefi	1.12.1. Kamu Oyu Araştırma Yapılması			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme oranı (%)	%100	%100	%100
Açıklama:	Mahallelerde En Az 4000 Deneklik Anket Yapılması			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Nisan Ve Aralık Aylarında Vatandaş memnuniyeti anketi yapılması (ihale yoluyla hizmet alımı)	90.000,00		90.000,00
Genel Toplam		90.000,00		90.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.12.1. Kamu Oyu Araştırma Yapılması	
Faliyet Adı	Nisan ve Aralık Aylarında Vatandaş Memnuniyeti Anketi Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00



Performans Programı 2014

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal gelişimin sağlanması ile ilgili Hedefler			
Hedef	1.12. Belediye Karar ve Uygulamalarına Halkın Katılımının Sağlanması			
Performans Hedefi	1.12.2. Halka Hesap Veriyor programlarının yapılması			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme oranı (%)	%100	%100	%100
Açıklama:	Mahallelerde Katılımın Sağlanması			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halka Hesap Veriyor Programı	60.000,00		60.000,00
Genel Toplam		60.000,00		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.12.2. Halka Hesap Veriyor Programlarının Yapılması	
Faliyet Adı	Halka Hesap Veriyor Programı Çerçevesinde Tüm Mahallelerde ve her mahallede yılda bir kez toplantı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

Performans Programı 2014



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.13. Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	1.13.1. Kalite Yönetim Araçlarının Kullanılması			
Açıklamalar:	Belediyemizde Toplam Kalite Yönetimi yaklaşımı çerçevesinde ISO 9001 Kalite Yönetim sisteminin kurulması için gerekli eğitimler verilecek, sistem dokümanları hazırlanacak, iç ve dış tetkikler yapılarak, bu kapsamda belediyemizde etkinlik, verimlilik ve hizmetlerde kalite artışının sağlanması için kıyaslama, beyin fırtınası toplantıları, kalite çemberleri kurulması, süreçlerin tespiti ve iyileştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Kıyaslama Sayısı	2	2	2
Açıklama:				
2	Toplantı Sayısı	3	3	3
Açıklama:				
3	Çember Sayısı	3	3	3
Açıklama:				
4	İyileştirilen Süreç Sayısı	3	3	3
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kıyaslama	2.800,00		2.800,00
2	Beyin Fırtınası	Kurum İçi		Kurum İçi
3	Kalite Çemberi	Kurum İçi		Kurum İçi
4	Süreç İyileştirme	7.000,00		7.000,00
Genel Toplam		9.800,00	0,00	9.800,00



Performans Programı 2014

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.13.1. Kalite Yönetim Araçlarının Kullanılması	
Faliyet Adı	Kıyaslama	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.800,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.800,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.800,00

Performans Programı 2014



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.13.1. Kalite Yönetim Araçlarının Kullanılması
Faliyet Adı	Beyin Fırtınası
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Kalite iç Tektik çalışmaları çerçevesinde Belediyemiz faaliyetlerinin yasalara, belediyemiz önceliklerine, stratejik planına, amaç ve hedeflerine uygunluğunun denetlenmesi ve ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde iç tetkikler yapılması.	
Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.13.1. Kalite Yönetim Araçlarının Kullanılması
Faliyet Adı	Kalite Çemberi
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	Kurum İçi



Performans Programı 2014

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.13.1. Kalite Yönetim Araçlarının Kullanılması	
Faliyet Adı	Süreç İyileştirme	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000,00

Performans Programı 2014



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.13. Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	1.13.2. Kalite Yönetim Sistemi Belgeleme Çalışmalarının Yapılması			
Açıklamalar: Kalite Yönetim Sistem Belgeleme Çalışmaları çerçevesinde ISO 9001 Kalite Yönetim sisteminin kurulması için gerekli eğitimler verilecek, sistem dökümanları hazırlanacak iç ve dış tetkikler yapılarak ISO 9001 Kalite Yönetim Eğitimleri devam edecektir.				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	ISO 9001 Sistem Dökümanlarının Hazırlanması (Tamamlanma Oranı)	-	%100	-
Açıklama:				
2	Kişi Başı Eğitim Saati	10	10	10
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	ISO 9001 Sistem Dökümanlarının Hazırlanması (Tamamlanma Oranı)	Kurum İçi		Kurum İçi
2	ISO 9001 Eğitimlerinin Verilmesi	7.000,00		7.000,00
Genel Toplam		7.000,00	0,00	7.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.13.2. Kalite Yönetim Sistemi Belgeleme Çalışmalarının Yapılması	
Faliyet Adı	ISO 9001 Sistem Dökümanlarının Hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar: Kalite Yönetim Sistem Belgeleme Çalışmaları çerçevesinde ISO 9001 Kalite Yönetim sisteminin kurulması için gerekli eğitimler verilecek, sistem dökümanları hazırlanacak iç ve dış tetkikler yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi



Performans Programı 2014

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.13.2. Kalite Yönetim Sistemi Belgeleme Çalışmalarının Yapılması	
Faliyet Adı	ISO 9001 Eğitimleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar: ISO 9001 Kalite Yönetim sisteminin kurulması için gerekli eğitimlere devam edilecektir.		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000,00

Performans Programı 2014



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.13. Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	1.13.3. Personel İhtiyacının Karşlanması			
Açıklamalar 1: Belediyemize gelen vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunulması amacıyla, Belediyemizin Müdürlüklerinden gelen personel talepleri doğrultusunda, KPSS sistemi ile Norm kadroya uygun personel ihtiyacının giderilmesi.				
Açıklamalar 2: Belediyemize staj müracatında bulunan Stajyerlerin mesleki eğitimlerini almaları için stajyer öğrenci alımlarının yapılması.				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Tamamlanma Yüzdesi	%10	%10	%10
Açıklama:				
2	Öğrenci Sayısı	100	100	100
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Norm Kadroya Uygun personel istihdamının sağlanması	Kurum İçi		Kurum İçi
2	Staj müracatında bulunan öğrencilerin Başarı kriterleri dikkate alınarak 60 adet lise dönem, 40 adet Yüksekokul yaz stajyerinin alınması.	185.520,00		185.520,00
Genel Toplam		185.520,00	0,00	185.520,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.13.3. Personel İhtiyacının Karşılanması	
Faliyet Adı	Norm Kadroya uygun personel istihdamının sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar: Belediyemizin Müdürlüklerinden gelen personel talepleri doğrultusunda, KPSS sistemi veya sözleşmeli personel alınarak ihtiyacının giderilmesi		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi



Performans Programı 2014

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.13.3. Personel İhtiyacının Karşılanması	
Faliyet Adı	Staj Müracatında bulunan öğrencilerin başarı kriterleri dikkate alınarak 60 adet lise dönem, 40 adet Yüksekokul stajyerinin alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar: Belediyemize staj müracatında bulunan Stajyerlerin mesleki eğitimlerini almaları için başarı kriterleri esas alınarak staj müracatında bulunan stajyer alımlarının yapılması.		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	185.520,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		185.520,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		185.520,00

Performans Programı 2014





Performans Programı 2014

2. KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2.Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef	2.1. Yol-Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	2.1.1. İlçemizde Bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek, periyodik bakım ve onarımlarla birlikte, yeni projelerde geliştirip, uygulamalarını yapmak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Bakım Onarım yapılan yollarda kullanılan asfalt miktar.(ton)	50.000	50.000	50.000
Açıklama:				
2	Beton parke döşenen yol ve kaldırım alanı. (m2)	300.000	300.000	300.000
Açıklama:				
3	Tamirat ve onarımlarda Çalıştırılan Personel Sayısı (adet)	92	92	92
Açıklama:				
4	Aydınlatma direklerinin bakım ve onarımı (%)	100	100	100
Açıklama:				
5	Tamirat ve onarımlarda kullanılan araç sayısı (adet)	19	19	19
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2014 yılında 50.000 ton asfalt dökmek.	12.000.000,00		12.000.000,00
2	2014 yılında 100.000 m2 beton parke yol ve kaldırım düzenlenmesi yaparak, herkes için engelsiz erişimi sağlama	6.000.000,00		6.000.000,00
3	İlçemizde bulunan cadde ve sokakların tamirat ve bakım onarımını gerçekleştirmek.	1.000.000,00		1.000.000,00
4	Sokak ve caddelere ait aydınlatma direklerinin yapılması ve bakımına kadar tamamlamak	1.500.000,00		1.500.000,00
5	İlçemizde bulunan cadde ve sokakların tamirat ve bakımında kullanılmak üzere araç ve işçi hizmeti sağlamak.	9.000.000,00		9.000.000,00
Genel Toplam		29.500.000,00		29.500.000,00

Performans Programı 2014



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.1.1. İlçemizde Bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, periyodik bakım ve onarımlarla birlikte, yeni projelerde geliştirip, uygulamalarını yapmak.	
Faliyet Adı	2014 yılında 50.000 ton asfalt dökmek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	12.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000.000,00



Performans Programı 2014

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.1.1. İlçemizde Bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek, periyodik bakım ve onarımlarla birlikte, yeni projelerde geliştirip, uygulamalarını yapmak.	
Faliyet Adı	2014 yılında 100.000 m2 beton parke yol ve kaldırım düzenlenmesi yaparak, herkes için engelsiz erişimi sağlama	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	6.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.1.1. İlçemizde Bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek, periyodik bakım ve onarımlarla birlikte, yeni projelerde geliştirip, uygulamalarını yapmak.	
Faliyet Adı	İlçemizde Bulunan cadde ve sokakların tamirat ve bakım onarımını gerçekleştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

Performans Programı 2014



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.1.1. İlçemizde Bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek,periyodik bakım ve onarımlarla birlikte, yeni projelerde geliştirip, uygulamalarını yapmak.
Faliyet Adı	Sokak ve caddelere ait aydınlatma direklerinin yapılması ve bakımını kadar tamamlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	
Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.1.1. İlçemizde Bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek,periyodik bakım ve onarımlarla birlikte, yeni projelerde geliştirip, uygulamalarını yapmak.
Faliyet Adı	İlçemizde Bulunan cadde ve sokakların tamirat ve bakımında kullanılmak üzere araç ve işçi hizmeti sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	
Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	9.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	9.000.000,00



Performans Programı 2014

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2.Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef	2.3.Plan Çalışmalarının Yapılması			
Performans Hedefi	2.3.1.2014 Yılı Sonuna kadar 1/5000'lik planlara dayalı olarak 1/1000'lik uygulama imar planlarının yapılması			
Açıklamalar:	Belediyemizde yatay ve dikeyde iletişimin artırılabilmesi amacıyla Müdürlerin personeli ile toplantıları ve tüm personelin katılımıyla genel toplantıların yapılması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İmar planlarının tamamlanma oranı (%)			30
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eyüp Uygulama İmar Planının Revizyonunun Yapılması	Kurum içi		Kurum içi
2	Eyüp Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planının 2.Etabının Yapılması	577.000,00		577.000,00
3	Kısırmandır - İhsaniye Uygulama İmar Planının Yapılması	Kurum içi		Kurum içi
4	Uygulama İmar Planlarında plan revizyonu ve plan tadilatı çalışmaları yapılması	Kurum içi		Kurum içi
Genel Toplam		577.000,00	0,00	577.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.3.1.2014 yılı sonuna kadar 1/5000'lik planlara dayalı olarak 1/1000'lik uygulama imar planlarının Yapılması	
Faliyet Adı	Eyüp Uygulama İmar Planının Revizyonunun Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod	2014	
01	Personel Giderleri	Kurum içi
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	Kurum içi
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	Kurum içi	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	Kurum içi	

Performans Programı 2014



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.3.1.2014 yılı sonuna kadar 1/5000'lik planlara dayalı olarak 1/1000'lik uygulama imar Planının yapılması	
Faliyet Adı	Eyüp Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planının 2.Etabının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	577.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		577.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		577.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi	2.3.1.2014 yılı sonuna kadar 1/5000'lik planlara dayalı olarak 1/1000'lik uygulama imar Planının yapılması		
Faliyet Adı	Kısırmandıra - İhsaniye Uygulama İmar Planının Yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2014	
01	Personel Giderleri	Kurum İçi	
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri	Kurum İçi	
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi	



Performans Programı 2014

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.3.1.2014 yılı sonuna kadar 1/5000'lik planlara dayalı olarak 1/1000'lik uygulama imar Planının yapılması	
Faliyet Adı	Uygulama İmar Planlarında plan revizyonu ve plan tadilatı çalışmaları yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	Kurum İçi
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	Kurum İçi
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2. Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef	2.4. İmar Uygulamalarının ve Kamulaştırmaların yapılması			
Performans Hedefi	2.4.1. Bir yıl içerisinde İmar Uygulamaları ve Kamulaştırmaların bitirilmesi			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	GERÇEKLEŞTİRME YÜZDESİ			100
2	GERÇEKLEŞTİRME YÜZDESİ			100
3	GERÇEKLEŞTİRME YÜZDESİ			100
4	GERÇEKLEŞTİRME YÜZDESİ			100
5	GERÇEKLEŞTİRME YÜZDESİ			100
6	GERÇEKLEŞTİRME YÜZDESİ			100
7	GERÇEKLEŞTİRME YÜZDESİ			100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ağacli Köyünde İmar Uygulaması Yapılması	Gizli Bilgi		Gizli Bilgi
2	Kemerburgaz Köyünde İmar Uygulaması Yapılması	Gizli Bilgi		Gizli Bilgi
3	34 pafta 347 ada 19 parselin kamulaştırılması	Gizli Bilgi		Gizli Bilgi
4	47 pafta 211 ada 11 ve 33 parsellerin kamulaştırılması	Gizli Bilgi		Gizli Bilgi
5	Rami Cuma Mahallesi, 285 ada ve 9 parselin kamulaştırılması	Gizli Bilgi		Gizli Bilgi
6	4706 sayılı yasa ile İ.B.B'ye devredilen takas parsellerinin Belediyemizce satış işlemlerinin yapılması	Gizli Bilgi		Gizli Bilgi
7	Muhtelif Mahallelerde İmar yollarının açılması	Gizli Bilgi		Gizli Bilgi
Genel Toplam		5.788.000.00	0,00	5.788.000.00

Performans Programı 2014



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.1.Bir yıl içerisinde İmar Uygulamaları ve Kamulaştırmaların bitirilmesi	
Faliyet Adı	Ağaçlı Köyünde İmar Uygulaması Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Gizli Bilgi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Gizli Bilgi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Gizli Bilgi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.1.Bir yıl içerisinde İmar Uygulamaları ve Kamulaştırmaların bitirilmesi	
Faliyet Adı	Kemberburgaz Köyünde İmar Uygulaması Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Gizli Bilgi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Gizli Bilgi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Gizli Bilgi



Performans Programı 2014

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.1.Bir yıl içerisinde İmar Uygulamaları ve Kamulaştırmaların bitirilmesi	
Faliyet Adı	34 pafta 347 ada 19 parselin kamulaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Gizli Bilgi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Gizli Bilgi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Gizli Bilgi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.1.Bir yıl içerisinde İmar Uygulamaları ve Kamulaştırmaların bitirilmesi	
Faliyet Adı	47 pafta 211 ada ve 33 parselin kamulaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Gizli Bilgi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Gizli Bilgi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Gizli Bilgi

Performans Programı 2014



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.4.1.Bir yıl içerisinde İmar Uygulamaları ve Kamulaştırmaların bitirilmesi
Faliyet Adı	Rami Cuma Mahallesi, 285 ada, 9 parselin kamulaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar:	
Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	Gizli Bilgi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	Gizli Bilgi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.4.1.Bir yıl içerisinde İmar Uygulamaları ve Kamulaştırmaların bitirilmesi
Faliyet Adı	4706 sayılı yasa ile İ.B.B'ye devredilen takas parsellerinin Belediyemizce satış işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar:	
Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	Gizli Bilgi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	Gizli Bilgi



Performans Programı 2014

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.1.Bir yıl içerisinde İmar Uygulamaları ve Kamulaştırmaların bitirilmesi	
Faliyet Adı	Muhtelif Mahallelerde İmar yollarının açılması için kamulaştırma yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Gizli Bilgi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Gizli Bilgi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Gizli Bilgi

Performans Programı 2014



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2. Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi İle İlgili Hedefler			
Hedef	2.5 İmar Denetiminin Sağlanması			
Performans Hedefi	2.5.1. Eyüp,Alibeyköy,Göktürk,Kemerburgaz Bölgelerinin İmar Denetim Ekiplerimiz Tarafından her gün imar Kanunu gereği (3194-775) denetlenerek kaçak inşaat ve gecekondü yapımının önlenmesi			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme oranı (%)	%100	%100	%100
Açıklama:	Yapı Denetlemesine Çıkan Ekip Sayısı			
1				
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Kurum içi		Kurum içi
Genel Toplam		Kurum içi	0,00	Kurum içi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.5.1. Eyüp,Alibeyköy,Göktürk,Kemerburgaz Bölgelerinin İmar Denetim Ekiplerimiz Tarafından her gün imar Kanunu gereği (3194-775) denetlenerek kaçak inşaat ve gecekondü yapımının önlenmesi	
Faliyet Adı	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum içi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum içi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum içi



Performans Programı 2014

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2. Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi İle İlgili Hedefler			
Hedef	2.5 İmar Denetiminin Sağlanması			
Performans Hedefi	2.5.2. Yıpranan kent dokuları ile ilgili çalışmalar yapmak			
Açıklamalar: Can ve mal emniyeti açısından tehlike arz eden metruk yapıların tespiti				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme oranı	10	60	75
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Metruk yapıların tespit edilmesi	25.000		25.000
2	Deprem ile ilgili halkın bilinçlendirilmesi	20.000		20.000
Genel Toplam		45.000	0,00	45.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.5.2 Yıpranan kent dokuları ile ilgili çalışmalar yapılması	
Faliyet Adı	Metruk yapıların tespit edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

Performans Programı 2014



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.5.2 Yıpranan kent dokuları ile ilgili çalışmalar yapılması	
Faliyet Adı	Deprem ile ilgili halkın bilinçlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



Performans Programı 2014

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2. Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi İle İlgili Hedefler			
Hedef	2.6 Kentsel Yenileme ve Tasarım			
Performans Hedefi	2.6.1. İ.B.B İlan ve Reklam Yönetmeliği Hükümleri doğrultusunda izinsiz asılan her türlü afiş, tabela, billboard vb..kaldırılarak ilgilileri hakkında yasal işlemlerin uygulanması			
Açıklamalar:	Esnafa yönelik denetimlerin titizlikle yürütülmesi			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme oranı (%)	%100	%100	%100
Açıklama:	Yapı Denetlemesine Çıkan Ekip Sayısı			
2				
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Kurum içi		Kurum içi
Genel Toplam		Kurum içi		Kurum içi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.6.1. İ.B.B İlan ve Reklam Yönetmeliği Hükümleri doğrultusunda izinsiz asılan her türlü afiş, tabela, billboard vb.. kaldırılarak ilgilileri hakkında yasal işlemlerin uygulanması	
Faliyet Adı	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod	2014	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum içi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	Kurum içi	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	Kurum içi	

Performans Programı 2014



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2. Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef	2.6 Kentsel Yenileme ve Tasarım			
Performans Hedefi	2.6.2 Kent Halkının beklentilerine cevap verecek sosyal hizmet yapıları yapmak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme oranı(%)	100	80	100
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Hizmet Binası Yapılması	15.000.000,00		15.000.000,00
2	Hizmet Tesisleri (Okul ve Kamu Binalarının Bakım ve Onarımı)	2.000.000,00		2.000.000,00
3	Semt Konakları ve Bilgi Evleri İnşaatı	4.000.000,00		4.000.000,00
Genel Toplam		21.000.000,00		21.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.6.2 Kent Halkının beklentilerine cevap verecek sosyal hizmet yapıları yapmak.	
Faliyet Adı	Belediye Hizmet Binası Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod	2014	
01	Personeİ Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	15.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	15.000.000,00	



Performans Programı 2014

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.6.2. Kent Halkının beklentilerine cevap verecek sosyal hizmet yapıları yapmak	
Faliyet Adı	Hizmet Tesisleri (Okul ve Kamu Binalarının Bakım ve Onarımı)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.6.2. Kent Halkının beklentilerine cevap verecek sosyal hizmet yapıları yapmak	
Faliyet Adı	Semt Konakları ve Bilgi Evleri İnşaatı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

Performans Programı 2014



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2. Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef	2.6 Kentsel Yenileme ve Tasarım			
Performans Hedefi	2.6.3 2014 yılı sonuna kadar Kentsel yenileme ve tasarım proje çalışmalarının Yapılması			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Proje çalışmalarının tamamlanma oranı(%)		50	50
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Nişanca Mahallesi,74- 153- 497 ada, 354 ada 102 parsel, 154 ada 4-68-124-125-126 parselleri kapsayan Yenileme Alanları Proje Çalışması	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.6.3. 2014 yılı sonuna kadar Kentsel Yenileme ve tasarım proje çalışmalarının Yapılması	
Faliyet Adı	Nişanca Mahallesi,74- 153- 497 ada, 354 ada 102 parsel, 154 ada 4-68-124-125-126 parselleri kapsayan Yenileme Alanları Proje Çalışmasıı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00



Performans Programı 2014

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2. Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef	2.7. Tarihi Dokunun Korunması			
Performans Hedefi	2.7.1. Tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmalar yapmak			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme oranı (%)	100	50	100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaşgari Tekkesi	350.000.00		350.000.00
2	Davutağa Camii	2.100.000.00		2.100.000.00
3	Kaptanpaşa Camii	1.750.000.00		1.750.000.00
4	4 Adet Çeşme	250.000.00		250.000.00
Genel Toplam		4.450.000,00	0,00	4.450.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.7.1. Tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmalar yapmak	
Faliyet Adı	Davutağa,Kaptanpaşa, Camii, Kaşgari Tekkesi ve 4 adet Çeşme'nin 2014 yılı sonuna kadar tamamlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.450.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.450.000,00

Performans Programı 2014



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2. Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef	2.7. Tarihi Dokunun Korunması			
Performans Hedefi	2.7.2. 2014 yılı sonuna kadar korunması gerekli tescilli yapıların rölöve, restilüsyon, restorasyon projelerinin hazırlanması			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Proje tamamlanma oranı (%)	40	20	10
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eyüp Belediyesi mülkü veya tahsisli korunması gereken parsellerin röleve, restitüsyon, restorasyon projelerinin hazırlanması	600.000,00		600.000,00
Genel Toplam		600.000,00	0,00	600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.7.2. 2014 yılı sonuna kadar korunması gerekli tescilli yapıların rölöve, restilüsyon, restorasyon projelerinin hazırlanması	
Faliyet Adı	Eyüp Belediyesi mülkü veya tahsisli korunması gereken parsellerin röleve, restitüsyon, restorasyon projelerinin hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00



Performans Programı 2014

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2. Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef	2.8. Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	2.8.1 Park, Bahçe ve Yeşil Alanların Temizlik ve Bakımı			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme Oranı	100	100	100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bahçe Malzemesi Alımları İle Yapım ve Bakım Giderleri	10.690.000,00		10.690.000,00
Genel Toplam		10.690.000,00	0,00	10.690.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.8.1 Park, Bahçe ve Yeşil Alanların Temizlik ve Bakımı	
Faliyet Adı	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.690.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.690.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.690.000,00

Performans Programı 2014



Eyüp Belediyesi Yeni Hizmet Binası



Eyüp Belediyesi Nikah Salonu ve Kültür Merkezi



Performans Programı 2014

3. TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İlgili Hedefler			
Hedef	3.1 Toplumsal Dayananışmanın Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	3.1.1. Asker Ailesi Yardım Taleplerinin İncelenmesi			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
2	İnceleme Süresi			
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0,00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.1.1. Asker Ailesi Yardım Taleplerinin İncelenmesi	
Faliyet Adı	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum içi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum içi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum içi

Performans Programı 2014



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İlgili Hedefler			
Hedef	3.1 Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	3.1.2. 2014 Yılı İçinde Sosyal Yardımların yapılması			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yemek Verilen kişi sayısı	2605	2700	2800
2	Yardım Oranı	% 100	% 100	% 100
3	İhale Sayısı	2	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sıcak Yemek Dağıtılması İçin Malzeme Alımının Yapılması	1.500.000,00		1.500.000,00
2	Sıcak Yemek Pişirilmesinin Sağlanması	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.1.2. 2014 Yılı İçinde Sosyal Yardımların yapılması	
Faliyet Adı	Sıcak Yemek Dağıtılması İçin Malzeme Alımının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: İlçemizde İkamet eden fakir aileler hergün sıcak yemek dağıtılabilmesi için Gıda Malzemesi (Kuru Gıda, Meyve Sebze, Et ve Süt Ürünleri, Ekmek ve Dondurulmuş Sebze Alımı ve Sıcak Yemek Pişirilmesinin Sağlanması		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1.500.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00



Performans Programı 2014

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.1.2. 2014 Yılı İçinde Sosyal Yardımların yapılması	
Faliyet Adı	Sıcak Yemek Pişirilmesinin Sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Sıcak Yemek Pişirebilmesi İçin Eleman Temini (İhale Usuluyile)		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

Performans Programı 2014



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	3.1 Toplumsal Dayananışmanın Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	3.1.3. Sivil Toplum Örgütleri ve Esnaf Grupları İle Toplantılar Organize Edilmesi			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2014 Yılı İçerisinde Her Ay Bir Tane Olmak Üzere 12 Adet Toplantı Yapılması	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.1.3. Sivil Toplum Örgütleri ve Esnaf Grupları İle Toplantılar Organize Edilmesi	
Faliyet Adı	2014 Yılı İçerisinde Her Ay Bir Tane Olmak Üzere 12 Adet Toplantı Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2014
01	Personeel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00



Performans Programı 2014

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	3.1 Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	3.1.4. 2014 Yılı İçinde Sosyal Etkinliklerin Sürdürülmesi			
Performans Göstergeleri		2013	2012	2014
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama : İlçemizde Askere Gidecek Gençler İçin Uğurlama Töreni Yapılması ve Hediye Verilmesi				
2	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama : 35 Adet Çocuk Şenliği Düzenlenmesi				
3	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama : İlçemiz Mahallelerinde Ramazan Etkinliklerinin Yapılması				
4	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
5	Gerçekleşme Oranı (%)		% 100	% 100
6	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100		% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Asker Uğurlama Programı Yapılması	45.000,00		45.000,00
2	İlköğretim Okullarında Çocuk Şenliklerinin Sürdürülmesi	45.000,00		45.000,00
3	Ramazan Etkinliklerinin Yapılması İmsakiye ve Konu İle İlgili Davetiye Basılması	500.000,00		500.000,00
4	Sünnet Organizasyonunda ve Çeşitli Etkinliklerin Düzenlenmesi	160.000,00		160.000,00
5	Aşure Gününde 4000 Adet Aşure Dağıtılması	Kurum İçi		Kurum İçi
6	Haliç Yaz Etkinlikleri (Halk Konserleri ve Film Gösterileri)	1.500.000,00		1.500.000,00
Genel Toplam		2.250.000,00	0,00	2.000.000,00

Performans Programı 2014



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.1.4. 2014 Yılı İçinde Sosyal Etkinliklerin Sürdürülmesi
Faliyet Adı	Asker Uğurlama Programı Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	45.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	45.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.1.4. 2014 Yılı İçinde Sosyal Etkinliklerin Sürdürülmesi
Faliyet Adı	İlköğretim Okullarında Çocuk Şenliklerinin Sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	45.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	45.000,00



Performans Programı 2014

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.1.4. 2014 Yılı İçinde Sosyal Etkinliklerin Sürdürülmesi	
Faliyet Adı	Ramazan Etkinliklerinin Yapılması İmsakiye ve Konu İle İlgili Davetiye Basılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.1.4. 2014 Yılı İçinde Sosyal Etkinliklerin Sürdürülmesi	
Faliyet Adı	Sünnet Organizasyonunda ve Çeşitli Etkinliklerin Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		160.000,00

Performans Programı 2014



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.1.4. 2014 Yılı İçinde Sosyal Etkinliklerin Sürdürülmesi
Faliyet Adı	Aşure Gününde 4000 Adet Aşure Dağıtılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.1.4. 2014 Yılı İçinde Sosyal Etkinliklerin Sürdürülmesi
Faliyet Adı	Haliç Yaz Etkinlikleri (Halk Konserleri ve Film Gösterileri)
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00



Performans Programı 2014

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	3.1. Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	3.1.5. Kadın Sığınma Evi Faaliyetlerinin Sürdürülmesi			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama :	Kadın Sığınma Evi Faaliyetlerinin Sürdürülmesi			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadın Sığınma Evi Faaliyetlerinin Sürdürülmesi (Hukuk, Sağlık, Gıda, Temizlik, Giyim, Konaklama)	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		300.000,00	0,00	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.1.5. Kadın Sığınma Evi Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	
Faliyet Adı	Kadın Sığınma Evi Faaliyetlerinin Sürdürülmesi (Hukuk, Sağlık, Gıda, Temizlik, Giyim, Konaklama)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

Performans Programı 2014



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	3.1. Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	3.1.6. Özürlüler Koordinasyon Merkezinin Faaliyetlerinin Sürdürülmesi			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama :				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Özürlülere Araç-Gereç Bez Yardımı, Eğitici kurslar Verilerek Geziler Düzenlenmesi	110.000,00		110.000,00
Genel Toplam		110.000,00	0,00	110.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.1.6. Özürlüler Koordinasyon Merkezinin Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	
Faliyet Adı	Özürlülere Araç-Gereç Bez Yardımı, Eğitimci kurslar Verilerek Geziler Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000,00



Performans Programı 2014

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	3.1. Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	3.1.7. Sosyal Tesis Yapılması			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme Oranı (%)			% 100
Açıklama :				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Spor Kompleksleri Yapımı Kemer Burgaz Spor Kompleksi	3.000.000,00		3.000.000,00
Genel Toplam		3.000.000,00	0,00	3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.1.7. Sosyal Tesis Yapılması	
Faliyet Adı	Spor Kompleksleri Yapımı Kemer Burgaz Spor Kompleksi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

Performans Programı 2014



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	3.2. Çevrenin Korunması			
Performans Hedefi	3.2.1. Her Gün Seyyar Satıcı (Kayıt Dışı Esnaf) Denetimlerin Yapılması			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama :	Seyyar Denetimine Çıkan Ekip Sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0,00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.2.1. Her Gün Seyyar Satıcı (Kayıt Dışı Esnaf) Denetimlerin Yapılması	
Faliyet Adı	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi



Performans Programı 2014

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	3.2. Çevrenin Korunması			
Performans Hedefi	3.2.2. İlçedeki Tüm Pazarlarda vatandaşların daha rahat ve hijyenik bir ortamda alışveriş yapmasının sağlanması etiket ve tartı aletlerinin kontrolünün yapılması			
Açıklamalar :	Esnafa yönelik denetimlerin titizlikle yürütülmesi			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama :	Bölge dahilindeki semt pazarlarında görev yapan ekip sayısı.			
2	Gerçekleşme Oranı (%)	17	18	18
Açıklama :	Bölge dahilindeki Semt Pazarı Sayısı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Pazarlarda nizam ve intizamın sağlanması	Kurum İçi		Kurum İçi
2	Pazarlarda etiket kontrollerinin yapılması	Kurum İçi		Kurum İçi
3	Pazarlarda seyyar denetiminin yapılması	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0,00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.2.2. İlçedeki Tüm Pazarlarda vatandaşların daha rahat ve hijyenik bir ortamda alışveriş yapmasının sağlanması etiket ve tartı aletlerinin kontrolünün yapılması	
Faliyet Adı	Pazarlarda nizam ve intizamın sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

Performans Programı 2014



İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.2.2. İlçedeki Tüm Pazarlarda vatandaşların daha rahat ve hijyenik bir ortamda alışveriş yapmasının sağlanması etiket ve tartı aletlerinin kontrolünün yapılması	
Faliyet Adı	Pazarlarda Etiket kontrollerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.2.2. İlçedeki Tüm Pazarlarda vatandaşların daha rahat ve hijyenik bir ortamda alışveriş yapmasının sağlanması etiket ve tartı aletlerinin kontrolünün yapılması	
Faliyet Adı	Pazarlarda seyyar denetiminin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi



Performans Programı 2014

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	3.2. Çevrenin Korunması			
Performans Hedefi	3.2.3. Tretuvar üzerinde bulunan işyeri işgallerine mani olunması			
Açıklamalar :	Esnafa yönelik denetimlerin titizlikle yürütülmesi			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama :	Günde işyeri denetlemesine çıkan ekip sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0,00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.2.3. Tretuvar üzerinde bulunan işyeri işgallerine mani olunması	
Faliyet Adı	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

Performans Programı 2014



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	3.2. Çevrenin Korunması			
Performans Hedefi	3.2.4.Müdürlüğümüzce hazırlanarak Belediye Meclisince onaylanan Eyüp Belediye Başkanlığı Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği Hükümlerinin takibi, 5326 Sayılı Kanunun 32 inci maddesi uyarınca yasal işlemlerin uygulanması			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama :	Seyyar Denetimine Çıkan Ekip Sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0,00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.2.4.Müdürlüğümüzce hazırlanarak Belediye Meclisince onaylanan Eyüp Belediye Başkanlığı Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği Hükümlerinin takibi, 5326 Sayılı Kanunun 32 inci maddesi uyarınca yasal işlemlerin uygulanması	
Faliyet Adı	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi



Performans Programı 2014

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	3.3. Kent Temizliğinin Sağlanması			
Performans Hedefi	3.3.1.Pazar Yerlerinin İyileştirilmesi			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Uygun Yerlerin Tespitinin Yapılması İle Birlikte	En Az 2	En Az 2	En Az 2
	Pazar yerlerinin İyileştirilmesi (Pazar Yeri Sayısı)			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3	Pazar Yerlerinin İyileştirilmesi (Pazar Yeri Sayısı)	16.065,00	0,00	16.065,00
Genel Toplam		16.065,00	0,00	16.065,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.3.1 Pazar Yerlerinin İyileştirilmesi
Faliyet Adı	Uygun Yerlerin Tespitinin Yapılması İle Birlikte Pazar yerlerinin İyileştirilmesi Pazar Yeri Sayısı)
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.065,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.065,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.065,00 TL

Performans Programı 2014



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	3.3. Kent Temizliğinin Sağlanması			
Performans Hedefi	3.3.2.Temizlik Planının oluşturulması ve Yürütülmesi			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme Oranı	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temizlik Planının Oluşturulması ve Yürütülmesi	40.000.000,00	0,00	40.000.000,00
Genel Toplam		40.000.000,00	0,00	40.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.3.2 Temizlik Planının Oluşturulması ve Yürütülmesi	
Faliyet Adı	Temizlik Planının Oluşturulması ve Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00



Performans Programı 2014

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	3.4. İlçe Eğitimine Katkı Sağlanması			
Performans Hedefi	3.4.1.Eğitim Yardımlarının Sürdürülmesi			
Açıklamalar :	İhale Yolu ile Mal Alımı Yapılması			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100
Açıklama :	Eğitim Yardımı Yapılması			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlköğretim Öğrencilerine Okulda Kullanılacak Defter ve Araç Gereç Yardımı	960.000,00	0,00	960.000,00
Genel Toplam		960.000,00	0,00	960.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.4.1 Eğitim Yardımlarının Sürdürülmesi	
Faliyet Adı	İlköğretim Öğrencilerine Okulda Kullanılacak Defter ve Araç Gereç Yardımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	960.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		960.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		960.000,00

Performans Programı 2014



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İlgili Hedefler			
Hedef	3.5. Kültürel Hizmetlerin Sunulması			
Performans Hedefi	3.5.1. 2014 Yılı İçerisinde Kültürel Etkinliklerin Sürdürülmesi			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme Oranı (%)	%25	%25	%100
Açıklama :	Turizmcilere konsept görüşmesi, akademisyenlerle mutad toplantılar			
2	Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100
Açıklama :	Konferans, Seminer, Panel, Yarışmalar, vb. etkinlikler			
3	Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100
Açıklama :	Ekimde başlayıp Haziran sonunda bitirilmesi			
4	Gerçekleşme Oranı (%)			%100
Açıklama :	Akademisyenlerle mutad toplantılar			
5	Gerçekleşme Oranı (%)			%100
Açıklama :	Konferans, Seminer, Panel, Yarışmalar, vb. etkinlikler			
6	Gerçekleşme Oranı (%)		%100	%100
Açıklama :	Tiyatro, Konser vb. etkinlikler			
7	Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%0	%100
Açıklama :	2010'da 3.sü yapıldı. 4,5,6 diye sürdürülebilir			
8	Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100
Açıklama :	Konferans, Seminer, Panel, Yarışmalar,vb. etkinlikler			
9	Gerçekleşme Oranı (%)			%100
Açıklama :	Yarışmalar vb. etkinlikler			
10	Gerçekleşme Oranı (%)			%100
Açıklama :	Tiyatro, seminer vb. etkinlikler			
11	Gerçekleşme Oranı (%)			%100
Açıklama :	Gezi, anlatım vs..			
12	Gerçekleşme Oranı (%)			%100
Açıklama :	Eğitim, seminer vs..			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eyüp'te İnanç Turizmi ağırlıkla konsept çalışmalarının sürdürülmesi	400.000,00		400.000,00
2	Geleneksel Eyüpsultan Haftası Kültür Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi	1.450.000,00		1.450.000,00
3	Kültür Merkezlerinde Sanat Atölyeleri ve Kursların Açılması	600.000,00		600.000,00
4	Zal Mahmutpaşa Medresesinde Mehter Akademisi Kurulması	1.450.000,00		1.450.000,00
5	Geleneksel 2. Camii Meydanı Kültür Etkinlikleri	1.450.000,00		1.450.000,00
6	Kültür ve Tiyatro Salonlarımızda Tiyatro,Konser vb.etkinliklerin yapılması	1.450.000,00		1.450.000,00
7	Geleneksel Eyüp konulu Fotoğraf Yarışmalarının sürdürülmesi	150.000,00		150.000,00
8	Eyüp'lü Meşhurlara ait anma günlerinin tertiplenmesi	100.000,00		100.000,00
9	Okullararası Bilgi ve Kültür Yarışmaları Yapılması	200.000,00		200.000,00
10	Çanakkale Zaferi yıldönümünde bazı etkinliklerin yapılması	300.000,00		300.000,00
11	İlçemiz halkına yönelik tarihi ve kültür varlıkları kültür gezileri organizasyonu yapılması	300.000,00		300.000,00
12	Gençlik Merkezlerinin faaliyete geçirilmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		8.850.000,00	0,00	8.850.000,00



Performans Programı 2014

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.1 2014 Yılı İçerisinde Kültürel Etkinliklerin Sürdürülmesi	
Faliyet Adı	Eyüp'te İnanç Turizmi Ağırlıklı Konsept Çalışmalarının Sürdürülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.1 2014 Yılı İçerisinde Kültürel Etkinliklerin Sürdürülmesi	
Faliyet Adı	Geleneksel Eyüpsultan Haftası Kültür Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.450.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.450.000,00

Performans Programı 2014



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.1 2014 Yılı İçerisinde Kültürel Etkinliklerin Sürdürülmesi	
Faliyet Adı	Kültür Merkezlerinde Sanat Atölyeleri ve Kursların Açılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.1 2014 Yılı İçerisinde Kültürel Etkinliklerin Sürdürülmesi	
Faliyet Adı	Zal Mahmutpaşa Medresesinde Mehter Akademisi Kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.450.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.450.000,00



Performans Programı 2014

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi	3.5.1 2014 Yılı İçerisinde Kültürel Etkinliklerin Sürdürülmesi		
Faliyet Adı	Geleneksel 2. Camii Meydanı Kültür Etkinlikleri		
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2014	
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.450.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.450.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.450.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi	3.5.1 2014 Yılı İçerisinde Kültürel Etkinliklerin Sürdürülmesi		
Faliyet Adı	Kültür ve Tiyatro Salonlarımızda Tiyatro ve Konserlerin Yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2014	
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.450.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.450.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.450.000,00	

Performans Programı 2014



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.5.1 2014 Yılı İçerisinde Kültürel Etkinliklerin Sürdürülmesi
Faliyet Adı	Geleneksel Eyüp Konulu Fotoğraf Yarışmalarının Sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.5.1 2014 Yılı İçerisinde Kültürel Etkinliklerin Sürdürülmesi
Faliyet Adı	Eyüp'lü Meşhurlara ait anma günlerinin tertiplenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00



Performans Programı 2014

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.5.1 2014 Yılı İçerisinde Kültürel Etkinliklerin Sürdürülmesi
Faliyet Adı	Okullararası Bilgi ve Kültür Yarışmaları Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.5.1 2014 Yılı İçerisinde Kültürel Etkinliklerin Sürdürülmesi
Faliyet Adı	Çanakkale Zaferi yıldönümünde bazı etkinlikler yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00

Performans Programı 2014



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.5.1 2014 Yılı İçerisinde Kültürel Etkinliklerin Sürdürülmesi
Faliyet Adı	İlçemiz halkına yönelik tarihi ve kültür varlıkları kültür gezileri organizasyonu yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.5.1 2014 Yılı İçerisinde Kültürel Etkinliklerin Sürdürülmesi
Faliyet Adı	Gençlik merkezlerinin faaliyete geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00



Performans Programı 2014

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	3.5. Kültürel Hizmetlerin Sunulması			
Performans Hedefi	3.5.2.Belediye yayınlarına halkımızın daha kolay ulaşabilmesinin sağlanması.			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100
Açıklama :	Daha önce verilmeyenlerinde aynı işleme tabi tutulması			
2	Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100
Açıklama :	Bir kısmı CD yapıda sonrakilerle birleştirilip DVD yapılması			
3	Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100
Açıklama :	Eyüp'ün, Tarihi ve Kültür varlıklarının eski ve yeni görüntüleri			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bütün yayınlarımızın (kitaplarımızın) internet üzerinden (web sitemizden) yayına verilmesi	200.000,00		200.000,00
2	Eyüp Görsel Arşivi'nin kurulması ve internet üzerinden verilmesi	150.000,00		150.000,00
3	1994-2013 yılları arası yayınlanan kitaplarımızın DVD formatında hazırlanması.	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		350.000,00	0,00	350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.2 Belediye yayınlarına halkımızın daha kolay ulaşabilmesinin sağlanması.	
Faliyet Adı	Bütün yayınlarımızın (kitaplarımızın) internet üzerinden (web sitemizden) yayına verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

Performans Programı 2014



İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.2 Belediye yayınlarına halkımızın daha kolay ulaşabilmesinin sağlanması.	
Faliyet Adı	Eyüp Görsel Arşivi'nin kurulması ve internet üzerinden verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.2 Belediye yayınlarına halkımızın daha kolay ulaşabilmesinin sağlanması.	
Faliyet Adı	Eyüp Görsel Arşivi'nin kurulması ve internet üzerinden verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00



Performans Programı 2014

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İlgili Hedefler			
Hedef	3.5. Kültürel Hizmetlerin Sunulması			
Performans Hedefi	3.5.3.Kitap, Katalog,Broşür,Dergi vb.. Baskıların Yapılması			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme Oranı (%)			%100
Açıklama :	Alt yapısı hazırlanan ansiklopedinin yayına hazır hale getirilmesi			
2	Gerçekleşme Oranı (%)			%100
Açıklama :	Dosyası hazırlanıp yayınlanması beklenmektedir.			
3	Gerçekleşme Oranı (%)			%100
Açıklama :	Projesi hazır, kitap olarak yayınlanacaktır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eyüp Ansiklopedisi çalışmalarının sürdürülmesi.	400.000,00		400.000,00
2	Menakıb-ı Eyüp Sultan konulu iki cilt yayın hazırlanması.	300.000,00		300.000,00
3	Eyüp'te Kitabeler konulu kitap hazırlanması	145.000,00		145.000,00
Genel Toplam		845.000,00	0,00	845.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.3.Kitap, Katalog,Broşür,Dergi vb.. Baskıların Yapılması	
Faliyet Adı	Eyüp Ansiklopedisi çalışmalarının sürdürülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

Performans Programı 2014



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.5.3.Kitap, Katolog,Broşür,Dergi vb.. Baskıların Yapılması
Faliyet Adı	Menakıb-ı Eyüp Sultan konulu iki cilt yayın hazırlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.5.3.Kitap, Katolog,Broşür,Dergi vb.. Baskıların Yapılması
Faliyet Adı	Eyüp'te Kitabeler konulu kitap hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	145.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	145.000,00



Performans Programı 2014

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İlgili Hedefler			
Hedef	3.5. Kültürel Hizmetlerin Sunulması			
Performans Hedefi	3.5.4.2014 yılı içerisinde sosyal yardımların yapılması			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100
Açıklama :	İlçemizdeki okullarda okuyan lise son sınıf öğrencilerinin güncel listelerinin okullardan alınması			
2	Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100
Açıklama :	İlçemizdeki ihtiyaç sahibi vatandaşların tespit edilmesi.			
3	Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100
Açıklama :	İlçemizdeki ihtiyaç sahibi vatandaşların tespit edilmesi.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemizdeki okullarda okuyan lise son sınıf öğrencilerine bir defa olmak üzere eğitim yardımı yapılması.	1.785.000,00		1.785.000,00
2	Kuru Gıda dağıtımının yapılması.	2.000.000,00		2.000.000,00
3	Yakacak yardımının yapılması.	1.750.000,00		1.750.000,00
Genel Toplam		5.535.000,00		5.535.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.4.yılı içerisinde sosyal yardımların yapılması.	
Faliyet Adı	İlçemizdeki okullarda okuyan lise son sınıf öğrencilerine bir defa olmak üzere eğitim yardımı yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1.785.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.785.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.785.000,00

Performans Programı 2014



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.4.yılı içerisinde sosyal yardımların yapılması.	
Faliyet Adı	Kuru Gıda dağıtımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	2.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.4.yılı içerisinde sosyal yardımların yapılması.	
Faliyet Adı	Yakacak yardımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1.750.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00



Performans Programı 2014

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İlgili Hedefler			
Hedef	3.5. Kültürel Hizmetlerin Sunulması			
Performans Hedefi	3.5.5. 2014 Yılı İçerisinde Önemli Gün ve Haftalarda Programlar Düzenlenmesi			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100
Açıklama :	En Az 1000 Kişiye Çiçek Dağıtılması			
2	Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100
Açıklama :	Çanakkale Zaferi İle İlgili Sergi Yapılması ve Film Gösterimi			
3	Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100
Açıklama :	1 adet Etkinlik - Kutlama Yapılması			
4	Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100
5	Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100
Açıklama :	Konferans Yapılması			
6	Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100
7	Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100
8	Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100
9	Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100
Açıklama :	10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı Çerçevesinde Atatürk Konulu Sergi ve Bir Film Gösterimi Yapılması.			
10	Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100
Açıklama :	Eyüp'te Görev Yapan Bütün Öğretmenlerimizin Katılımının Sağlanması			
11	Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100
Açıklama :	Tiyatro, Film Gösterimi, Söyleşi vb..			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dünya Kadınlar Gününde Etkinlikler	45.000,00		45.000,00
2	Çanakkale Zaferinin Yıldönümü Dolayısıyla Etkinlikler Yapılması	45.000,00		45.000,00
3	Nevruz Etkinlikleri Yapılması	45.000,00		45.000,00
4	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri Yapılması	45.000,00		45.000,00
5	Halkı Kalp Sağlığı Konusunda Bilinçlendirmek Amacı ile Sağlık İşleri Müdürlüğü ile Birlikte 1Adet Konferans Organize Edilmesi	45.000,00		45.000,00
6	2014 yılı Mayıs Ayında Anneler Günü Etkinlikleri Yapılması	45.000,00		45.000,00
7	19 Mayıs Gençlik Şenliği Etkinlikleri Yapılması	45.000,00		45.000,00
8	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ile ilgili Konferans ve Etkinlik Yapılması	45.000,00		45.000,00
9	10 Kasım'da Atatürk'ü Anma Etkinliklerinin Yapılması	45.000,00		45.000,00
10	24 Kasım Öğretmenler Gününde Etkinlikler Yapılması	45.000,00		45.000,00
11	Yeşilay Haftasında Liselerdeki içki Sigara Ve Uyuşturucunun Zararlarını Anlatan İki Adet Aktivite Yapılması ve Broşür Bastırılması	45.000,00		45.000,00
Genel Toplam		495.000,00	0,00	495.000,00

Performans Programı 2014



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.5.5. 2014 Yılı içerisinde Önemli Gün ve Haftalarda Programlar Düzenlenmesi
Faliyet Adı	Dünya Kadınlar Gününde Etkinlikler Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	45.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	45.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.5.5. 2014 Yılı içerisinde Önemli Gün ve Haftalarda Programlar Düzenlenmesi
Faliyet Adı	Çanakkale Zaferinin Yıldönümü Dolayısıyla Etkinlikler Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	45.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	45.000,00



Performans Programı 2014

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.5. 2014 Yılı içerisinde Önemli Gün ve Haftalarda Programlar Düzenlenmesi	
Faliyet Adı	Nevruz Etkinlikleri Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.5. 2014 Yılı içerisinde Önemli Gün ve Haftalarda Programlar Düzenlenmesi	
Faliyet Adı	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000,00

Performans Programı 2014



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.5. 2014 Yılı içerisinde Önemli Gün ve Haftalarda Programlar Düzenlenmesi	
Faliyet Adı	Halkı Kalp Sağlığı Konusunda Bilinçlendirmek Amacı ile Sağlık işleri Müdürlüğü ile Birlikte 1Adet Konferans Organize Edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2014	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	45.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	45.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.5. 2014 Yılı içerisinde Önemli Gün ve Haftalarda Programlar Düzenlenmesi	
Faliyet Adı	2014 yılı Mayıs Ayında Anneler Günü Etkinlikleri Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2014	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	45.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	45.000,00	



Performans Programı 2014

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.5. 2014 Yılı içerisinde Önemli Gün ve Haftalarda Programlar Düzenlenmesi	
Faliyet Adı	19 Mayıs Gençlik Şenliği Etkinlikleri Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.5. 2014 Yılı içerisinde Önemli Gün ve Haftalarda Programlar Düzenlenmesi	
Faliyet Adı	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ile ilgili Konferans ve Etkinlik Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000,00

Performans Programı 2014



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.5.5. 2014 Yılı içerisinde Önemli Gün ve Haftalarda Programlar Düzenlenmesi
Faliyet Adı	10 Kasım'da Atatürk'ü Anma Etkinliklerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	45.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	45.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.5.5. 2014 Yılı içerisinde Önemli Gün ve Haftalarda Programlar Düzenlenmesi
Faliyet Adı	24 Kasım Öğretmenler Gününde Etkinlikler Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	45.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	45.000,00



Performans Programı 2014

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.5. 2014 Yılı içerisinde Önemli Gün ve Haftalarda Programlar Düzenlenmesi	
Faliyet Adı	Yeşilay Haftasında Liselerdeki içki Sigara ve Uyuşturucunun Zararlarını Anlatan iki Adet Aktivite Yapılması ve Broşür Bastırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2014
01	Personeİ Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000,00

Performans Programı 2014



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	3.5. Kültürel hizmetlerin Sunulması			
Performans Hedefi	3.5.6. Yıl içinde kurum, kuruluş ve kişilerle toplantılar ve görüşmeler yapılması			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme oranı	%100	%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlgililerle yemekli toplantılar yapılması	1.500.000,00		1.500.000,00
2	Yurt dışına temaslarda bulunmak üzere geziler düzenlenmesi	100.000,00		100.000,00
3	Organizasyonlar düzenlenmesi	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		1.900.000,00	0,00	1.900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.6. Yıl içinde kurum, kuruluş ve kişilerle toplantılar ve görüşmeler yapılması	
Faliyet Adı	İlgililerle yemekli toplantılar yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00



Performans Programı 2014

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.6. Yıl içinde kurum, kuruluş ve kişilerle toplantılar ve görüşmeler yapılması	
Faliyet Adı	Yurt dışına temaslarda bulunmak üzere geziler düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.6. Yıl içinde kurum, kuruluş ve kişilerle toplantılar ve görüşmeler yapılması	
Faliyet Adı	Organizasyonlar Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

Performans Programı 2014



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	3.5. Kültürel hizmetlerin Sunulması			
Performans Hedefi	3.5.7. 2014 yılında ilçemizde nikah kıyan çiftlere evlilik öncesi eğitim verilmesi			
Açıklamalar:	İlçemizde yaşayan veya belediyemizde nikah kıyan çiftlere evlilik öncesi eğitim ve danışma hizmeti verilmesi			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Evlenen çift adedi	0	0	3000 çift
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Nikah öncesi eğitim hizmeti verilmesi	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.7. 2014 yılında ilçemizde nikah kıyan çiftlere evlilik öncesi eğitim verilmesi	
Faliyet Adı	Nikah öncesi eğitim hizmeti verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:	2014 yılında ilçemizde nikah kıyan çiftlere evlilik öncesi eğitim verilmesi	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00



Performans Programı 2014

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İlgili Hedefler			
Hedef	3.6. Toplumsal Sağlığın Korunması			
Performans Hedefi	3.6.1.4077 sayılı Tüketicinin Hakkının korunması hakkındaki kanun hükümleri doğrultusunda iş yerlerinin denetimi			
Açıklamalar:	Esnafa yönelik denetimlerin titizlikle yürütülmesi			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100
Açıklama				
2	Günde işyeri denetlemesine çıkan ekip sayısı			
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışma programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0,00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.6.1.4077 sayılı Tüketicinin Hakkının korunması hakkındaki kanun hükümleri doğrultusunda iş yerlerinin denetimi	
Faliyet Adı	Çalışma programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2014
01	Personeel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

Performans Programı 2014



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	3.6. Toplumsal Sağlığın Korunması			
Performans Hedefi	3.6.2.4207 Sayılı tütün mamüllerinin zararlarının önlenmesi hakkında kanun hükümlerine göre yetki dahilinde bulunan kapalı alanlarda tütün ve tütün mamüllerinin kullanımının önlenmesi.			
Açıklamalar:	Esnafa yönelik denetimlerin titizlikle yürütülmesi			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100
Açıklama				
2	Günde işyeri denetlemesine çıkan ekip sayısı			
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışma programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0,00	Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.6.2.4207 Sayılı tütün mamüllerinin zararlarının önlenmesi hakkında kanun hükümlerine göre yetki dahilinde bulunan kapalı alanlarda tütün ve tütün mamüllerinin kullanımının önlenmesi.	
Faliyet Adı	Çalışma programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod	2014	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	Kurum İçi	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	Kurum İçi	



Performans Programı 2014

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	3.6. Toplumsal Sağlığın Korunması			
Performans Hedefi	3.6.3. Vatandaşlara sağlık hizmeti verilmesi			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Sağlık hizmeti verilen kişi sayısı	-	-	Talep Sayısı
Açıklama				
2	Sağlık hizmeti verilen kişi sayısı	-	-	Talep Sayısı
Açıklama				
3	Sağlık hizmeti verilen kişi sayısı	-	-	Talep Sayısı
Açıklama				
4	Tamamlama Yüzdesi	%100	%100	%100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Poliklinik hizmeti (Muayene ve tedavi)	Kurum İçi		Kurum İçi
2	Hemşirelik hizmetleri (Enj, Pansuman, Tansiyon, Dikiş v.s)	Kurum İçi		Kurum İçi
3	Labaratuar hizmetleri (Tahlil ve Tetkik)	Kurum İçi		Kurum İçi
4	Labaratuar ve tıbbi malzeme alımı (Solüsyon, Kit, Strip, v.s)	80.000.00		80.000.00
Genel Toplam		80.000.00	0	80.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.6.3. Vatandaşlara sağlık hizmeti verilmesi	
Faliyet Adı	Poliklinik hizmeti (Muayene ve Tedavi)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

Performans Programı 2014



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.6.3. Vatandaşlara sağlık hizmeti verilmesi	
Faliyet Adı	Hemşirelik hizmetleri (Enj, Pansuman, Tansiyon, Dikiş vs.)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.6.3. Vatandaşlara sağlık hizmeti verilmesi	
Faliyet Adı	Laboratuvar hizmetleri (Tahlil ve Tetkik)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi



Performans Programı 2014

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.6.3. Vatandaşlara sağlık hizmeti verilmesi
Faliyet Adı	Laboratuar ve Tıbbi malzeme alımı (Solüsyon, Kit, Strip, vs.)
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	80.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	80.000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3.Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	3.6. Toplumsal Sağlığın Korunması			
Performans Hedefi	3.6.4. Hasta nakil hizmeti verilmesi			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Hasta nakil hizmeti verilen hasta sayısı	1800	1800	1800
Açıklama				
2	Günde işyeri denetlemesine çıkan ekip sayısı			
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hasta nakil hizmeti verilmesi	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0	Kurum İçi

Performans Programı 2014



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.6.4. Hasta nakil hizmeti verilmesi	
Faliyet Adı	Hasta nakil hizmeti verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2014	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	Kurum İçi	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	Kurum İçi	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3.Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	3.6. Toplumsal Sağlığın Korunması			
Performans Hedefi	3.6.5. Diyaliz hastasına ücretsiz nakil hizmeti verilmesi			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Diyaliz nakil hizmeti verilen hasta sayısı	10	7	7
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hasta nakil hizmeti	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0	Kurum İçi



Performans Programı 2014

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.6.5. Diyaliz hastasına ücretsiz hizmeti verilmesi	
Faliyet Adı	Hasta nakil hizmeti verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3.Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	3.6. Toplumsal Sağlığın Korunması			
Performans Hedefi	3.6.6. Sağlık taraması ve seminer yapılması (Kalp, Diyabet, Obazite vb.)			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Sağlık taraması yapılan kişi sayısı	-	-	1000 Kişi
Açıklama				
2	Seminer Sayısı			2
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlık tarama ve seminer organizasyonu (Konuşmacı,	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0	Kurum İçi

Performans Programı 2014



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.6.6. Sağlık taraması ve seminer yapılması (Kalp, Diyabet,Obezite vb.)	
Faliyet Adı	Sağlık tarama ve seminer organizasyonu (Konuşmacı, Yer, Duyuru)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3.Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	3.6. Toplumsal Sağlığın Korunması			
Performans Hedefi	3.6.7. İlçemizdeki yeni doğan bebekler ziyaret edilerek bebek gelişimi ve sağlığı konusunda bilgilendirme yapılması			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Bebek gelişimi ve sağlığı konusunda bilgilendirilen bebek sayısı	-	-	Talep sayısı
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bebek gelişimi ve sağlığı ekibi	100.000		100.000.00 TL
Genel Toplam		100.000	0	100.000.00 TL



Performans Programı 2014

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.6.7. İlçemizdeki yeni doğan bebekler ziyaret edilerek bebek gelişimi ve sağlığı konusunda bilgilendirme yapılması	
Faliyet Adı	Bebek gelişimi ve sağlığı ekibi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3.Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	3.6. Toplumsal Sağlığın Korunması			
Performans Hedefi	3.6.8. 65 Yaş ve üzeri yalnız yaşayan vatandaşların evlerinde ziyaret edilmesi.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Ziyaret edilen 65 yaş ve üzeri yalnız yaşayan vatandaş sayısı	-	-	Ziyaret Sayısı
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlık tarama ekibi	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0	Kurum İçi

Performans Programı 2014



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.6.8. 65 Yaş ve üzeri yalnız yaşayan vatandaşların evlerinde ziyaret edilmesi.	
Faliyet Adı	Sağlık tarama ekibi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3.Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	3.6. Toplumsal Sağlığın Korunması			
Performans Hedefi	3.6.9. Kurban bayramı öncesi ilçemize gelen kurbanlık hayvanların tamamının sağlık raporlarının incelenmesi			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Tamamlama Yüzdesi	%100	%100	%100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Veteriner denetim ekibi	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0	Kurum İçi



Performans Programı 2014

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi	3.6.9. Kurban bayramı öncesi ilçemize gelen kurbanlık hayvanların tamamının sağlık raporlarının incelenmesi		
Faliyet Adı	Veteriner denetim ekibi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2014	
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3.Toplumsal gelişimin desteklenmesi			
Hedef	3.6. Toplumsal Sağlığın Korunması			
Performans Hedefi	3.6.10. Kurban bayramı süresince çalışarak halkımızın sağlıklı kurban temini ve kesiminin sağlanması için kesim yerlerinin tamamında denetim yapılması			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Tamamlama Yüzdesi	%100	%100	%100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Veteriner denetim ekibi	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0	Kurum İçi

Performans Programı 2014



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi	3.6.10. Kurban bayramı süresince çalışarak halkımızın sağlıklı kurban temini ve kesiminin sağlanması için kesim yerlerinin tamamında denetim yapılması		
Faliyet Adı	Veteriner denetim ekibi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2014		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		Kurum İçi
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	Kurum İçi		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00		
Toplam Kaynak İhtiyacı	Kurum İçi		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3.Toplumsal gelişimin desteklenmesi			
Hedef	3.6. Toplumsal Sağlığın Korunması			
Performans Hedefi	3.6.11. Her ay 70 başıboş hayvanın toplanıp rehabilitasyonlarının tamamlanması			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Rehabilitasyonu tamamlanan hayvan sayısı	600	600	840
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplama ekibi görevlendirilmesi	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0	Kurum İçi



Performans Programı 2014

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.6.11. Her ay 70 başboş hayvanın toplanıp rehabilitasyonlarının tamamlanması	
Faliyet Adı	Toplama ekibi görevlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3.Toplumsal gelişimin desteklenmesi			
Hedef	3.6. Toplumsal Sağlığın Korunması			
Performans Hedefi	3.6.12. Her ay talebe göre 3 hayvan sahiplendirilmesi			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Rehabilitasyonu tamamlanan hayvan sayısı	42	36	36
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Veterinerlik Hizmetleri	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0	Kurum İçi

Performans Programı 2014



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.6.12. Her ay talebe göre 3 hayvan sahiplendirilmesi	
Faliyet Adı	Veterinerlik Hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2014	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	Kurum İçi	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	Kurum İçi	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3.Toplumsal gelişimin desteklenmesi			
Hedef	3.6. Toplumsal Sağlığın Korunması			
Performans Hedefi	3.6.13. Veterinerlik birimi için sarf malzeme ve kapalı alan ilaç alımı ihalesinin yapılması			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Tamamlama Yüzdesi	%100	%100	%100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet alımı ihalesi	400.000.00 TL		400.000.00 TL
Genel Toplam		400.000.00 TL	0	400.000.00 TL



Performans Programı 2014

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.6.13. Veterinerlik birimi için sarf malzeme ve kapalı alan ilaç alımı ihalesinin yapılması	
Faliyet Adı	Hizmet alımı ihalesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2014	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000.00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000.00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3.Toplumsal gelişimin desteklenmesi			
Hedef	3.6. Toplumsal Sağlığın Korunması			
Performans Hedefi	3.6.14. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve kapalı alan ilaçlama hizmet alımı ihalesinin yapılması			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Tamamlama Yüzdesi	%100	%100	%100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet alımı ihalesi	1.000.000.00 TL		1.000.000.00 TL
Genel Toplam		1.000.000.00 TL	0	1.000.000.00 TL

Performans Programı 2014



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.6.14. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve kapalı alan ilaçlama hizmet alımı ihalesinin yapılması	
Faliyet Adı	Hizmet alımı ihalesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3.Toplumsal gelişimin desteklenmesi			
Hedef	3.6. Toplumsal Sağlığın Korunması			
Performans Hedefi	3.6.15. Kurban bayramı sonrası satış ve kesim yerlerinin (Çöpler toplandıktan sonra) Dezenfeksiyon çalışmasının yapılması.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Tamamlama Yüzdesi	%100	%100	%100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Veterinerlik Hizmeti	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0	Kurum İçi



Performans Programı 2014

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi	3.6.15. Kurban bayramı sonrası satış ve kesim yerlerinin (Çöpler toplandıktan sonra) Dezenfeksiyon çalışmasının yapılması.		
Faliyet Adı	Veterinerlik Hizmeti		
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2014	
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3.Toplumsal gelişimin desteklenmesi			
Hedef	3.6. Toplumsal Sağlığın Korunması			
Performans Hedefi	3.6.16. Har ay başvuru yapan 5 ev, işyeri gibi özel yerlerin ilaçlanması.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İlaçlanan ev ve işyeri sayısı	60	60	60
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlaçlama ekibi görevlendirilmesi	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0	Kurum İçi

Performans Programı 2014



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.6.16. Har ay başvuru yapan 5 ev, işyeri gibi özel yerlerin ilaçlanması.	
Faliyet Adı	İlaçlama ekibi görevlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3.Toplumsal gelişimin desteklenmesi			
Hedef	3.6. Toplumsal Sağlığın Korunması			
Performans Hedefi	3.6.17. Talebe göre okul, emniyet, çocuk esirgeme, cami gibi resmi kurumların ilaçlanması.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İlaçlanan ev ve işyeri sayısı	60	60	Müracat Sayısı
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlaçlama ekibi	Kurum İçi		Kurum İçi
Genel Toplam		Kurum İçi	0	Kurum İçi



Performans Programı 2014

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.6.17. Talebe göre okul, emniyet, çocuk esirgeme, cami gibi resmi kurumların ilaçlanması.	
Faliyet Adı	İlaçlama ekibi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Bildirimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum İçi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum İçi

Performans Programı 2014



Eyüp Belediyesi Alibeyköy Spor Kompleksi



Eyüp Belediyesi Karadolap Parkı ve Spor Kompleksi



Performans Programı 2014

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı :		EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		SAYFA
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması								
Eğitim Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	Eğitim Talep İhtiyacının Tedariki ve Eğitim Planı Hazırlanması	Kurum içi	Kurum içi			Kurum içi	Kurum içi	
	Hizmet içi Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi	100.000,00	0,04			100.000,00	0,04	
	Mesleki Seminerlere Katılım	12.000,00	0,00			12.000,00	0,00	
	Görevde Yükselme ve Eğitim Sınavının Açılması	Kurum içi	Kurum içi			Kurum içi	Kurum içi	
Birim personelinin verimini artırmak için Yeni Çıkan Kanun ve Yönetmeliklerle İlgili eğitimler verilmesi	Eğitim alacak personelin giderlerinin sağlanması	10.500,00	0,00			10.500,00	0,00	
Müdürlük Personelinin Mesleki Bilgilerinin artırılması amacıyla 6 ayda bir Eğitim Toplantısı düzenlenmesi	Hizmet içi Eğitim	Kurum içi	Kurum içi			Kurum içi	Kurum içi	
Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi	Personelle yemekli toplantı yapılması.	70.000,00	0,03			70.000,00	0,03	
	Personel Anketi Yapılması.	8.000,00	0,00			8.000,00	0,00	
	Başarılı Memur Personelin Ödüllendirilmesi (%10)	70.000,00	0,03			70.000,00	0,03	
Müdürlük çalışanlarının motivasyonunu artırmak amacıyla piknik,gezi, yemekli programlar düzenlemek, sinema tiyatro vb. etkinliklerde bulunmak	Organizasyonun sağlanması	Kurum içi	Kurum içi			Kurum içi	Kurum içi	
Her Ay Sosyal ve Teknik Nitelikli Toplantılar Yapılması	Toplantı Programı Hazırlanması ve Düzenlenmesi	6.000,00	0,00			6.000,00	0,00	
Çalışanların eğitimini gerçekleştirmek	Çalışanların eğitimini gerçekleştirmek	Kurum içi	Kurum içi			Kurum içi	Kurum içi	
Çevrenin Korunması İlçe Eğitimine Katkı Sağlanması	Yeşil Bina Sertifikasyon Sisteminin Kurulması	72.500,00	0,03			72.500,00	0,03	
Ödül-Öneri Sisteminin Çalıştırılması	Ödül-Öneri İlanının Yapılması.	400,00	0,00			400,00	0,00	
	Önerilerin Değerlendirilmesi ve Ödüllendirmenin Yapılması	5.000,00	0,00			5.000,00	0,00	
	Personel Anketi Yapılması.	Kurum içi	Kurum içi			Kurum içi	Kurum içi	
Çalışma Mekanlarının İyileştirilmesi.	Birim arşivinin yeniden düzenlenerek standart dosya planı sistemine geçilmesi.	Kurum içi	Kurum içi			Kurum içi	Kurum içi	
Belediye Binalarının Temizliği	İç temizlik ihalesinin yapılması	2.000.000,00	0,75			2.000.000,00	0,75	
Belediye Binalarının Bakım Onarımı	Bina Bakım Onarımlarının yapılması	200.000,00	0,08			200.000,00	0,08	
Seyyar Tuvalet Kiralama Hizmeti Alımı	Seyyar Tuvalet Kiralama Hizmeti Alımı	50.000,00	0,02			50.000,00	0,02	

Performans Programı 2014



Belediye Binalarının Güvenliği	Belediye Binalarının Güvenliğinin Sağlanması	3.200.000,00	1,20			3.200.000,00	1,20	
	Güvenlik Kamerası Alımı	250.000,00	0,09			250.000,00	0,09	
İhtiyaç Malzemelerinin Tedariki	Müdürlük içerisinde üç adet iyileştirme yapılması.	10.000,00	0,00			10.000,00	0,00	
İlçemiz nüfusunun her geçen gün yoğun bir şekilde artması sınırlarımızın genişliği nedeniyle , halkımıza verilen hizmetlerin verimli bir şekilde yerine getirilmesi, mevcut hizmetlerin aksaklığa uğramaması için hizmet alımının yapılması.	Destek Hizmet İhalesinin Yapılması	3.600.000,00	1,35			3.600.000,00	1,35	
Müdürlük personelinin haberleşme ve iletişim gücünü artırmak ve yıpranan cihazların boşa çıkmasını sağlamak amacı ile telsiz alınması	İhtiyaç olan 15 adet telsizin satın alınması	15.000,00	0,01			15.000,00	0,01	
İhtiyaç Malzemelerinin Tedariki	İhtiyaç Malzemelerinin Alımı	1.470.200,00	0,55			1.470.200,00	0,55	
	2014 Yılı Belediyemiz Yeni Hizmet Binası Büro Malzemesi Alımı	300.000,00	0,11			300.000,00	0,11	
	2014 Yılı Belediyemiz Yeni Hizmet Binası Perde ve Mefruşat Alımı	300.000,00	0,11			300.000,00	0,11	
	Bayrak Alımı (Çeşitli Ebatlarda)	50.000,00	0,02			50.000,00	0,02	
	Bayrak Direği Alımı	60.000,00	0,02			60.000,00	0,02	
2014 Yılında Belediyenin Donanım Bakım Onarım İşlerinin Yapılması	Tesisat Bakım Onarımı (Klima ,Asansör,Telefon ,Kalorifer Kazanı, Jeneratör,Telsiz , Ses Düzeni,Kamera Sistemi, Sıhhi Tesisat)	350.000,00	0,13			350.000,00	0,13	
Birimin Sahip Olduğu Teknolojinin Yenilenmesi	Birimin Sahip Olduğu Teknolojinin Yenilenmesi (Bilgisayar Diz Üstü vb. İhtiyaçlarımızın Giderilmesi)	18.500,00	0,01			18.500,00	0,01	
Birimlerde bulunan arşivlerin dijital ortama alınması	Tüm arşiv dosyalarının dijital ortama aktarılması	100.000,00	0,04			100.000,00	0,04	
Araç ve Yakıt Tedariki	Binek / Hafif Ticari Araç Kiralama	2.398.561,31	0,90			2.398.561,31	0,90	
	Muhtelif Hizmet Aracı Kiralanması	3.562.712,58	1,34			3.562.712,58	1,34	
	Personel Servisi Kiralanması	558.191,4	0,21			558.191,4	0,21	
	45 Kişilik Otobüs Kiralanması	3.962.440,00	1,49			3.962.440,00	1,49	
	Tur Otobüsü Kiralanması	1.419.625,55	0,53			1.419.625,55	0,53	
	Akaryakıt Alımı	1.476.250,00	0,55			1.476.250,00	0,55	
	Muhtelif Madeni Yağ Alımı	44.460,00	0,02			44.460,00	0,02	
	Araç ve İş Makinası Yedek Parça Giderleri	720.000,00	0,27			720.000,00	0,27	
	Araç Alımı	25.000,00	0,01			25.000,00	0,01	
Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan bilgisayar ve donanımın alınması	Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan bilgisayar ve donanımın alınması	50.000,00	0,02			50.000,00	0,02	

Mevcut Sistemin Geliştirilmesi.	Personel veri işlem bilgisayar otomasyon programının hayata geçirilmesi.	Kurum İçi	Kurum İçi			Kurum İçi	Kurum İçi
Arşiv Dijital Ortama Aktarılması	Personel arşivinin dijital ortama aktarılması.	Kurum İçi	Kurum İçi			Kurum İçi	Kurum İçi
Müdürlük faaliyetlerinin her ay web sayfasına aktarılması	Müdürlük faaliyetlerinin her ay web sayfasına aktarılması	Kurum İçi	Kurum İçi			Kurum İçi	Kurum İçi
Birimin sahip olduğu teknolojinin yenilenmesi	Birimin sahip olduğu teknolojinin yenilenmesi	Kurum İçi	Kurum İçi			Kurum İçi	Kurum İçi
Medya Arşiv Sisteminin Devam Ettirilmesi	Medya Arşiv Sisteminin Oluşturulması ve İşletilmesi	40.000,00	0,02			40.000,00	0,02
Mevcut Sistemin Geliştirilmesi	Otomasyon Sisteminin bakımı ve geliştirilmesi.	500.000,00	0,19			500.000,00	0,19
	Web Sitesinin bakımı ve geliştirilmesi.	372.300,00	0,14			372.300,00	0,14
	Kent Bilgi Sisteminin güncellenmesi ve Numarataj çalışması	400.000,00	0,15			400.000,00	0,15
	Dijital Arşiv Sisteminin Geliştirilmesi	600.000,00	0,23			600.000,00	0,23
	Spor Salonları ve Bilgi Evleri ihtiyaçlarının karşılanması	1.000.000,00	0,38			1.000.000,00	0,38
	Spor Salonları ve Bilgi Evleri personel ihtiyaçlarının karşılanması	2.000.000,00	0,75			2.000.000,00	0,75
	Elektronik Bilgi Belge Yönetim Sistemi alımı	300.000,00	0,11			300.000,00	0,11
	Sistem Ağ Yazılım ve Lisans Güncelleme	600.000,00	0,23			600.000,00	0,23
	Donanım İhtiyacının Karşılanması	500.000,00	0,19			500.000,00	0,19
Birim arşivinin dijital ortama aktarılması	Birim arşivinin dijital ortama aktarılması	300.000,00	0,11			300.000,00	0,11
İlçemiz Genelindeki pazarlarda esnafılık yapan pazarcılarının tamamının tezgah kurma belgesi almasının temini, kontrolü ve belgelerin yenilenmesinin sağlanması	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Kurum İçi	Kurum İçi			Kurum İçi	Kurum İçi
İş Yerlerinin denetlenerek, mevcut yasalara göre Ruhsat alabilecek işyerlerinin ruhsata Başlanarak kayıt altına alınması	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Kurum İçi	Kurum İçi			Kurum İçi	Kurum İçi
Her Ay Başkanlık Birimlerinden, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Emlak İstimlak Md.lüğü, Fen İşl.Md.lüğü, Temizlik İşl. Md.lüğü, İmar ve şehircilik Müdürlüğüne diğer birimlerden evrakların tebliğinin yapılarak neticelendirilmesi	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Kurum İçi	Kurum İçi			Kurum İçi	Kurum İçi
Bölge dahilinde bulunan işyerlerinin açma - kapama saatlerine uymayanlarının takibi	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Kurum İçi	Kurum İçi			Kurum İçi	Kurum İçi

Performans Programı 2014



	İşyeri Ruhsat Denetimi (İşyeri Sayısı)	Kurum içi	Kurum içi			Kurum içi	Kurum içi
Tahakkuk Kayıplarının Giderilmesi	Belediye vergi ve harçları denetimi	110.000,00	0,04			110.000,00	0,04
	Bilgisayar donanımlı araçlarla mahalinde tespit yapılması	110.000,00	0,04			110.000,00	0,04
Tahsilat artış çalışmalarının sürdürülmesi	Beyanlarının otomasyon sistemindeki verilerle karşılaştırılması	55.000,00	0,02			55.000,00	0,02
	Emlak vergisi borcunu ödemeyenlere ödeme emri gönderilmesi	200.000,00	0,08			200.000,00	0,08
	İcra takibin yapılması	11.000,00	0,00			11.000,00	0,00
Tasarruf Bilinci Eğitimleri	Tasarruf Bilinci Eğitimlerinin Yapılması	Kurum içi	Kurum içi			Kurum içi	Kurum içi
2014 bütçe hedefinin tutturulması ve mali kontrolün sağlanması	Haftalık olarak firmalara düzenli ödeme yapılması	Kurum içi	Kurum içi			Kurum içi	Kurum içi
Periyodik Toplantılar Yapılması	Tüm Personelle Yıllık Genel Toplantı Yapılması	36.000,00	0,01			36.000,00	0,01
	Müdürlüğün Personeli ile Periyodik Toplantıların Yapılması.	Kurum içi	Kurum içi			Kurum içi	Kurum içi
Çalışanlar arasında iletişimi geliştirmek ve bilgi paylaşımını artırmak amacı ile tüm personelin katılımı ile her ay sosyal ve teknik nitelikli toplantılar düzenlenmesi	Çalışma Programları ile ilgili 2 ayda bir toplantı yapılması	Kurum içi	Kurum içi			Kurum içi	Kurum içi
	Sosyal amaçlı (belirli gün ve haftalarda) toplantı yapılması	Kurum içi	Kurum içi			Kurum içi	Kurum içi
Müdürlük rütbeli personeli ile iletişimini geliştirmek ve bilgi paylaşımını artırmak amacı ile 15 günde bir toplantı yapmak	Çalışma Programları ile ilgili ayda iki toplantı yapılması	Kurum içi	Kurum içi			Kurum içi	Kurum içi
	Sosyal amaçlı (belirli gün ve haftalarda) toplantı yapılması	Kurum içi	Kurum içi			Kurum içi	Kurum içi
Tüm Birimlerle Her Yıl En Az Bir Kez Hukuki Konularda İstişare Toplantıları Yapılması	Toplantı Programı Hazırlanması ve Düzenlenmesi	6.000,00	0,00			6.000,00	0,00
Her Ay Müdürlüğün Tüm Çalışanlarıyla Birlikte Sosyal/Teknik Nitelikli Toplantı Yapılması	Müdürlük İçerisinde Personel, İş ve İş Düzeni Hakkında Toplantı	Kurum içi	Kurum içi			Kurum içi	Kurum içi
Periyodik Toplantılar Yapılması	Müdürlük İçi Toplantı Yapılması	Kurum içi	Kurum içi			Kurum içi	Kurum içi
Kalite İç Tetkik Çalışmalarının Sürdürülmesi.	İç Tetkik Planı Yapılması	Kurum içi	Kurum içi			Kurum içi	Kurum içi
	İç TetkikYapılması	2.800,00	0,00			2.800,00	0,00
İç kontrol eylem planı faaliyet raporu ve performans programı ve stratejik planın bastırılması	Faliyet raporu ve performans programı hazırlanması ve bastırılması	40.000,00	0,02			40.000,00	0,02
	İç Kontrol eylem planının hazırlanması ve bastırılması	10.000,00	0,00			10.000,00	0,00
	Stratejik Planın hazırlanması ve bastırılması	60.000,00	0,02			60.000,00	0,02



Performans Programı 2014

Belediye Web Sayfası Çalışmalarının Sürdürülmesi	Belediyemiz web sitesinde Müdürlüğümüz sayfasının işlem fonksiyonunun artırılması.	Kurum İçi	Kurum İçi			Kurum İçi	Kurum İçi
Beyaz Masa ve Vatandaşlardan Gelen her türlü yazılı / e-mail) şikâyetlerin Aynı Gün İçinde değerlendirilmesi	Şikâyet Bölgelerinin gruplanması ve sonucun ilgiliye en kısa sürede bildirilmesinin sağlanması	Kurum İçi	Kurum İçi			Kurum İçi	Kurum İçi
Bilgi Edinme Yasası Çerçevesindeki Çalışmalara Devam Edilmesi	Bimer ve Bilgi Edinme Yasası Çerçevesinde 15 Gün İçerisinde Cevap-Bilgi Verilmesi	Kurum İçi	Kurum İçi			Kurum İçi	Kurum İçi
2014 Yılı İçerisinde Açık Alan Duyurularının yapılması	Tanıtımı Yapılacak Faaliyetlerin Planlanması, Bu Planlara Göre Broşürlerin-Afişlerin Basılması ve Dağıtılması - Billboard Bastırılması, Araç ve Duvar Cephesi Giydirme (İhale Yolu İle Mal Alımı)	700.000,00	0,26			700.000,00	0,26
Kitap, Katalog vb. Gibi Baskıların Yapılması	Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı Amacıyla Kitapçık, Davetiye, Katalog ve Diğer Baskı İşlerinin Yapılması	500.000,00	0,19			500.000,00	0,19
	Belediye Tanıtımının ve Faaliyetlerinin Duyurulması Amacı İle Tanıtım Kitapçığı Bastırılması	300.000,00	0,11			300.000,00	0,11
	Eyüp'ün Tarih, Kültürel ve Sosyal Hayatını Tanıtıcı Süreli Dergi Yaptırılması	170.000,00	0,06			170.000,00	0,06
Vatandaşın Talep ve şikâyetlerinin Cevaplanma Hızının 24 Saatin Altına Düşürülmesi (Çözüm Masalarının Geliştirilmesi)	Çözüm Masalarında Biriminde Resepsiyon Hizmetinin Devam Ettirilmesi	900.000,00	0,34			900.000,00	0,34
	Gelen Talep ve Şikâyetlerin Tamamının Diğer Müdürlüklere Dijital Ortamda Gönderilmesi ve Takibinin Yapılarak Vatandaşlara En Kısa Sürede Cevap Verilmesi	Kurum İçi	Kurum İçi			Kurum İçi	Kurum İçi
Müdürlük Faaliyetlerinin Her Ay Web Sayfasına Aktarılması	Her Ay Faaliyetlerin Web Sayfasına Aktarılması	Kurum İçi	Kurum İçi			Kurum İçi	Kurum İçi
Kamu Oyu Araştırması Yapılması	Nisan ve Aralık Aylarında Vatandaş Memnuniyeti Anketi Yapılması (İhale Yolu İle Hizmet Alım)	90.000,00	0,03			90.000,00	0,03
Halka Hesap Veriyor Programlarının Yapılması	Halka Hesap Veriyor Programı Çerçevesinde Tüm Mahallelerde ve Her Mahallede Yılda 1 Kez Toplantı Yapılması	60.000,00	0,02			60.000,00	0,02

Performans Programı 2014



Kalite Yönetim Araçlarının Kullanılması	Kıyaslama	2.800,00	0,00			2.800,00	0,00
	Beyin Fırtınası	Kurum İçi	Kurum İçi			Kurum İçi	Kurum İçi
	Kalite Çemberi	Kurum İçi	Kurum İçi			Kurum İçi	Kurum İçi
	Süreç İyileştirme	7.000,00	0,00			7.000,00	0,00
Kalite Yönetim Sistemi Belgeleme Çalışmalarının Yapılması	ISO 9001 Sistem Dökümanlarının Hazırlanması	0,00	-			0,00	-
	ISO 9001 Eğitimlerinin Verilmesi	7.000,00	0,00			7.000,00	0,00
Kurumsal Gelişimin Sağlanması	Norm kadroya uygun personel istihdamının sağlanması	Kurum İçi	Kurum İçi			Kurum İçi	Kurum İçi
	Staj müracatında bulunan öğrencilerin Başarı kriterleri dikkate alınarak 60 adet lise dönem, 40 adet Yüksekokul yaz stajyerinin alınması.	185.520,00	0,07			185.520,00	0,07
İlçemizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, periyodik bakım ve onarımlarla birlikte, yeni projelerde geliştirip, uygulamalarını yapmak.	2014 yılında 50.000 ton asfalt dökmek.	12.000.000,00	4,51			12.000.000,00	4,51
	2014 yılında 100.000 m2 beton parke yol ve kaldırım düzenlemesi yaparak, herkes için engelsiz erişimi sağlama	6.000.000,00	2,26			6.000.000,00	2,26
	İlçemizde bulunan cadde ve sokakların tamirat ve bakım onarımını gerçekleştirmek.	1.000.000,00	0,38			1.000.000,00	0,38
	Sokak ve caddelere ait aydınlatma direklerinin yapılması ve bakımını kadar tamamlamak	1.500.000,00	0,56			1.500.000,00	0,56
	İlçemizde bulunan cadde ve sokakların tamirat ve bakımında kullanılmak üzere araç ve işçi hizmeti sağlamak.	9.000.000,00	3,38			9.000.000,00	3,38
2014 yılı sonuna kadar 1/5000'lik planlara dayalı olarak 1/1000'lik uygulama imar planlarının Yapılması	Eyüp Uygulama İmar Planının Revizyonunun Yapılması	Kurum İçi	Kurum İçi			Kurum İçi	Kurum İçi
	Eyüp Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planının 2. Etabının Yapılması	577.000,00	0,22			577.000,00	0,22
	Kısırmandıra - İhsaniye Uygulama İmar Planının Yapılması	Kurum İçi	Kurum İçi			Kurum İçi	Kurum İçi
	Uygulama İmar Planlarında plan revizyonu ve plan tadilatı çalışmaları yapılması	Kurum İçi	Kurum İçi			Kurum İçi	Kurum İçi

Bir yıl içerisinde İmar Uygulamaları ve Kamulaştırmaların bitirilmesi	Ağaçlı Köyünde İmar Uygulaması Yapılması	Gizli Bilgi	Gizli Bilgi			Gizli Bilgi	Gizli Bilgi
	Kemberburgaz Köyünde İmar Uygulaması Yapılması	Gizli Bilgi	Gizli Bilgi			Gizli Bilgi	Gizli Bilgi
	34 pafta 347 ada 19 parselin kamulaştırılması	Gizli Bilgi	Gizli Bilgi			Gizli Bilgi	Gizli Bilgi
	47 pafta 211 ada 11 ve 33 parsellerin kamulaştırılması	Gizli Bilgi	Gizli Bilgi			Gizli Bilgi	Gizli Bilgi
	Rami Cuma Mahallesi, 285 ada, 9 parselin kamulaştırılması	Gizli Bilgi	Gizli Bilgi			Gizli Bilgi	Gizli Bilgi
	4706 sayılı yasa ile İ.B.B.'ye devredilen takas parsellerinin Belediyemizce satış işlemlerinin yapılması	Gizli Bilgi	Gizli Bilgi			Gizli Bilgi	Gizli Bilgi
	Muhtelif Mahallelerde İmar yollarının açılması için kamulaştırma yapılması	Gizli Bilgi	Gizli Bilgi			Gizli Bilgi	Gizli Bilgi
	Genel Toplam	5.788.000,00	2,18			5.788.000,00	2,18
Eyüp, Alibeyköy, Gökçürk, Kemberburgaz Bölgelerinin İmar Denetim Ekiplerimiz tarafından her gün İmar Kanunu gereği (3194-775) denetlenerek kaçak inşaat ve gecekondu yapımının önlenmesi	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	Kurum İçi	Kurum İçi			Kurum İçi	Kurum İçi
Yıpranan kent dokuları ile ilgili çalışmalar yapılması	Metruk yapıların tespit edilmesi	25.000,00	0,01			25.000,00	0,01
	Deprem ile ilgili halkın bilinçlendirilmesi	20.000,00	0,01			20.000,00	0,01
İBB İlan ve Reklam Yönetmeliği Hükümleri doğrultusunda izinsiz asılan her türlü afiş, tabela, billboard vb. kaldırılarak ilgilileri hakkında yasal işlemlerin uygulanması	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	Kurum İçi	Kurum İçi			Kurum İçi	Kurum İçi
Kent Halkının beklentilerine cevap verecek sosyal hizmet yapıları yapmak	Belediye Hizmet Binası Yapılması	15.000.000,00	5,64			15.000.000,00	5,64
	HİZMET TESİSLERİ (OKUL VE KAMU BİNALARININ BAKIM VE ONARIMI)	2.000.000,00	0,75			2.000.000,00	0,75
	SEMT KONAKLARI VE BİLGİ EVLERİ İNŞAATI)	4.000.000,00	1,50			4.000.000,00	1,50
2014 yılı sonuna kadar Kentsel yenileme ve tasarım proje çalışmalarının Yapılması	Nişanca Mahallesi, 7 4-153-497 ada, 354ada 102 parsel, 154 ada 4-68-124-125-126 parselleri kapsayan Yenileme Alanları Proje Çalışması	50.000,00	0,02			50.000,00	0,02
Tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmalar yapmak	Davutağa Camii	1.750.000,00	0,66			1.750.000,00	0,66
	Kaptanpaşa Camii	2.100.000,00	0,79			2.100.000,00	0,79
	4 Adet Çeşme	250.000,00	0,09			250.000,00	0,09
	Kaşgari Tekkesi	350.000,00	0,13			350.000,00	0,13

Performans Programı 2014



2014 yılı sonuna kadar korunması gerekli tescilli yapıların röle, restitüsyon, restorasyon projelerinin hazırlanması	Eyüp Belediyesi mülkü veya tahsisli korunması gerekli tescilli parsellerin röle, restitüsyon, restorasyon projelerinin hazırlanması	600.000,00	0,23			600.000,00	0,23
Park, Bahçe Ve Yeşil Alanların Temizlik Ve Bakımı	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	10.690.000,00	4,02			10.690.000,00	4,02
Asker Ailesi Yardım Taleplerinin incelenmesi	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Kurum İçi	Kurum İçi			Kurum İçi	Kurum İçi
2014 Yılı İçinde Sosyal Yardımların yapılması	Sıcak Yemek Dağıtılması İçin Malzeme Alımınının Yapılması	1.500.000,00	0,56			1.500.000,00	0,56
	Sıcak Yemek Pişirilmesinin Sağlanması	500.000,00	0,19			500.000,00	0,19
Sivil Toplum Örgütleri ve Esnaf Grupları İle Toplantılar Organize Edilmesi	2014 Yılı İçerisinde Her Ay Bir Tane Olmak Üzere 12 Adet Toplantı Yapılması	30.000,00	0,01			30.000,00	0,01
2014 Yılı İçerisinde Sosyal Etkinliklerin Sürdürülmesi	Asker Uğurlama Programı Yapılması	45.000,00	0,02			45.000,00	0,02
	İlköğretim Okullarında Çocuk Şenliklerin Sürdürülmesi	45.000,00	0,02			45.000,00	0,02
	Ramazan Etkinliklerinin Yapılması İmsakiye ve Konu ile İlgili Davetiye Basılması	500.000,00	0,19			500.000,00	0,19
	Sünnet Organizasyonunda ve Çeşitli Etkinliklerin Düzenlenmesi	160.000,00	0,06			160.000,00	0,06
	Aşure Gününde 4000 Adet Aşure Dağıtılması	Kurum İçi	Kurum İçi			Kurum İçi	Kurum İçi
	Haliç Yaz Etkinlikleri (Halk Konserleri ve Film Gösterileri)	1.500.000,00	0,56			1.500.000,00	0,56
Kadın Sığınma Evi Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	Kadın Sığınma Evi Faaliyetlerinin Sürdürülmesi (Hukuk, Sağlık, Gıda, Temizlik, Giyim, Konaklama)	300.000,00	0,11			300.000,00	0,11
Özürllüler Koordinasyon Merkezinin Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	Özürllüler Araç-Gereç Bez Yardımı, Eğitici Kurslar verilerek Geziler Düzenlenmesi	110.000,00	0,04			110.000,00	0,04
Sosyal Tesis Yapılması	Spor Kompleksleri Yapımı Kemer Burgaz spor kompleksi	3.000.000,00	1,13			3.000.000,00	1,13
Her Gün Seyyar Satıcı (Kayıt Dışı Esnaf) Denetimlerinin Yapılması	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	Kurum İçi	Kurum İçi			Kurum İçi	Kurum İçi
İlçedeki Tüm Pazarlarda vatandaşların daha rahat ve hijyenik bir ortamda alışveriş yapmasının sağlanması etiket ve tartı aletlerinin kontrolünün yapılması	Pazarlarda nizam ve intizamın sağlanması	Kurum İçi	Kurum İçi			Kurum İçi	Kurum İçi
	Pazarlarda etiket kontrollerinin yapılması	Kurum İçi	Kurum İçi			Kurum İçi	Kurum İçi
	Pazarlarda seyyar denetiminin yapılması	Kurum İçi	Kurum İçi			Kurum İçi	Kurum İçi

Tretuar üzerinde bulunan işyeri işgallerine mani olunması	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Kurum İçi	Kurum İçi			Kurum İçi	Kurum İçi
Müdürlüğümüzce hazırlanarak Belediye Meclisince onaylanan Eyüp Belediye Başkanlığı Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği Hükümlerinin takibi, 5326 Sayılı Kanunun 32 inci maddesi uyarınca yasal işlemlerin uygulanması	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Kurum İçi	Kurum İçi			Kurum İçi	Kurum İçi
Pazar Yerlerinin İyileştirilmesi	Uygun Yerlerin Tespitinin Yapılması ile Birlikte Pazaryerlerinin iyileştirilmesi (Pazar Yeri Sayısı)	16.065,00	0,01			16.065,00	0,01
Temizlik Planının oluşturulması ve Yürütülmesi	Temizlik Planının oluşturulması ve Yürütülmesi	40.000.000,00	15,04			40.000.000,00	15,04
Eğitim Yardımlarının Sürdürülmesi	İlköğretim Öğrencilerine Okulda Kullanılacak Defter Ve Araç Gereç Yardımı Yapılması	960.000,00	0,36			960.000,00	0,36
2014 Yılı İçerisinde Kültürel Etkinliklerin Sürdürülmesi	Eyüp'te İnanç Turizmi ağırlıklı konsept çalışmalarının sürdürülmesi	400.000,00	0,15			400.000,00	0,15
	Geleneksel Eyüp Sultan Haftası Kültür Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi.	1.450.000,00	0,55			1.450.000,00	0,55
	Kültür merkezlerinde sanat atölyeleri ve kursları açılması	600.000,00	0,23			600.000,00	0,23
	Zal Mahmut Paşa Medresesinde Mehter Akademisi kurulması	1.450.000,00	0,55			1.450.000,00	0,55
	Geleneksel 2. Eyüp Camii Meydanı Kültür Etkinliklerinin yapılması.	1.450.000,00	0,55			1.450.000,00	0,55
	Kültür ve tiyatro salonlarımızda tiyatro, konser vb. etkinliklerin yapılması.	1.450.000,00	0,55			1.450.000,00	0,55
	Geleneksel "Eyüp" konulu fotoğraf yarışmalarının sürdürülmesi.	150.000,00	0,06			150.000,00	0,06
	Eyüp'lü Meşhurlara ait anma günlerinin tertiplenmesi.	100.000,00	0,04			100.000,00	0,04
	Okullararası bilgi ve kültür yarışmalarının yapılması.	300.000,00	0,11			300.000,00	0,11
	Çanakkale Zaferi yıldönümünde bazı etkinliklerin yapılması.	300.000,00	0,11			300.000,00	0,11
	İlçemiz halkına yönelik tarihi ve kültür varlıkları kültür gezileri organizasyonu yapılması.	200.000,00	0,08			200.000,00	0,08
	Gençlik Merkezlerinin faaliyete geçirilmesi	1.000.000,00	0,38			1.000.000,00	0,38

Performans Programı 2014



Belediyemiz Yayınlarımıza Halkımızın Daha Kolay Ulaşabilmesini Sağlama	Bütün yayınlarımızın (kitaplarımızın) internet üzerinden(web sitemizden) yayına verilmesi	200.000,00	0,08			200.000,00	0,08
	Eyüp Görsel Arşivi'nin kurulması ve internet üzerinden yayına verilmesi	150.000,00	0,06			150.000,00	0,06
	1994-2013 yılları arası yayınlanan kitaplarımızın DVD formatında hazırlanması	100.000,00	0,04			100.000,00	0,04
Kitap ,Katolog,Broşür, Dergi vb.Baskıların Yapılması	Eyüp Ansiklopedisi çalışmalarının sürdürülmesi	400.000,00	0,15			400.000,00	0,15
	Menakıb-ı Eyüp Sultan konulu iki cilt yayın hazırlanması	300.000,00	0,11			300.000,00	0,11
	Eyüp'te Kitabeler konulu kitap hazırlanması	145.000,00	0,05			145.000,00	0,05
2014 Yılı İçerisinde Sosyal Yardımların yapılması	İlçemizdeki Lise Son Sınıf Öğrencilerine bir defa olmak üzere eğitim yardımı yapılması	1.785.000,00	0,67			1.785.000,00	0,67
	Kuru Gıda Dağıtımı yapılması	2.000.000,00	0,75			2.000.000,00	0,75
	Yakacak Yardımının Yapılması	1.750.000,00	0,66			1.750.000,00	0,66
2014 Yılı İçerisinde Önemli Gün ve Haftalarda Programlar Düzenlenmesi	Dünya Kadınlar Gününde Etkinlikler Yapılması	45.000,00	0,02			45.000,00	0,02
	Çanakkale Zaferinin Yıldönümü Dolayısıyla EtkinliklerYapılması	45.000,00	0,02			45.000,00	0,02
	Nevruz Etkinlikleri Yapılması	45.000,00	0,02			45.000,00	0,02
	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri Yapılması	45.000,00	0,02			45.000,00	0,02
	Halkı Kalp Sağlığı Konusunda Bilinçlendirmek Amacı ile Sağlık İşleri Müdürlüğü ile Birlikte 1Adet Konferans Organize Edilmesi	45.000,00	0,02			45.000,00	0,02
	2014 yılı Mayıs Ayında Anneler Günü Etkinlikleri Yapılması	45.000,00	0,02			45.000,00	0,02
	19 Mayıs Gençlik Şenliği Etkinlikleri Yapılması	45.000,00	0,02			45.000,00	0,02
	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ile İlgili Konferans ve Etkinlik Yapılması	45.000,00	0,02			45.000,00	0,02
	10 Kasım'da Atatürk'ü Anma Etkinliklerinin Yapılması	45.000,00	0,02			45.000,00	0,02
	24 Kasım Öğretmenler Gününde Etkinlikler Yapılması	45.000,00	0,02			45.000,00	0,02
	Yeşilay Haftasında Liselerdekiİlçki Sigara Ve Uyuşturucunun Zararlarını Anlatan İki Adet Aktivite Yapılması ve Broşür Bastırılması	45.000,00	0,02			45.000,00	0,02

Yıl içinde kurum ,kuruluş ve kişilerle toplantılar ve görüşmeler yapılması	İlgililerle yemekli toplantılar yapılması	1.500.000,00	0,56			1.500.000,00	0,56
	Yurt dışına temaslarda bulunmak üzere geziler düzenlenmesi	100.000,00	0,04			100.000,00	0,04
	Organizasyonlar düzenlenmesi	300.000,00	0,11			300.000,00	0,11
2014 yılında ilçemizde nikah kıyan çiftlere evlilik öncesi eğitim verilmesi	Nikah öncesi eğitim hizmeti verilmesi	150.000,00	0,06			150.000,00	0,06
4077 sayılı Tüketicinin Haklarının Korunması hakkındaki Kanun Hükümleri doğrultusunda işyerlerinin denetimi	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Kurum İçi	Kurum İçi			Kurum İçi	Kurum İçi
4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının önlenmesi hakkındaki kanun hükümlerine göre yetki dahilinde bulunan kapalı alanlarda tütün ve tütün mamüllerinin kullanımının önlenmesi.	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Kurum İçi	Kurum İçi			Kurum İçi	Kurum İçi
Vatandaşlara Sağlık hizmeti verilmesi	Poliklinik hizmeti (Muayene ve Tedavi)	Kurum İçi	Kurum İçi			Kurum İçi	Kurum İçi
	Hemşirelik Hizmetleri (Enj, Pansuman, Tansiyon, Dikiş v.s)	Kurum İçi	Kurum İçi			Kurum İçi	Kurum İçi
	Laboratuvar Hizmetleri (Tahlil ve Tetkik)	Kurum İçi	Kurum İçi			Kurum İçi	Kurum İçi
	Laboratuvar ve Tıbbi Malzeme Alımı (Solüsyon, Kit, Strip v.s)	80.000,00	0,03			80.000,00	0,03
Hasta Nakil Hizmeti verilmesi	Hasta Nakil Hizmeti	Kurum İçi	Kurum İçi			Kurum İçi	Kurum İçi
Ücretsiz Diyaliz Nakil Hizmeti verilmesi	Hasta Nakil Hizmeti	Kurum İçi	Kurum İçi			Kurum İçi	Kurum İçi
Sağlık taraması ve Seminer yapılması (Kalp, Diyabet,Obezite v.b)	Sağlık Tarama ve Seminer Organizasyonu (Konuşmacı, Yer, Duyuru)	Kurum İçi	Kurum İçi			Kurum İçi	Kurum İçi
İlçemiz deki Yeni Doğan Bebekler Ziyaret edilerek Bebek Gelişimi ve Sağlığı konusunda bilgilendirme yapılması	Bebek Gelişimi ve Sağlığı Ekibi	100.000,00	0,04			100.000,00	0,04
65 yaş ve üzeri yalnız yaşayan vatandaşların evlerinde ziyaret edilmesi	Sağlık Tarama ekibi	Kurum İçi	Kurum İçi			Kurum İçi	Kurum İçi
Kurban Bayramı öncesi İlçemize gelen Kurbanlık Hayvanların tamamının Sağlık Raporlarının incelenmesi	Veteriner Denetim Ekibi	Kurum İçi	Kurum İçi			Kurum İçi	Kurum İçi
Kurban Bayramında süresince çalışılarak Halkımızın sağlıklı Kurban temini ve kesiminin sağlanması için Kesim yerlerinin tamamında Denetim yapılması	Veteriner Denetim Ekibi	Kurum İçi	Kurum İçi			Kurum İçi	Kurum İçi
Her ay 70 başıboş hayvanın toplanıp rehabilitasyonlarının tamamlanması	Veterinerlik Hizmeti	Kurum İçi	Kurum İçi			Kurum İçi	Kurum İçi
Her ay Talebe göre 3 hayvan sahiplendirilmesi	Veterinerlik Hizmeti	Kurum İçi	Kurum İçi			Kurum İçi	Kurum İçi
Veterinerlik birimi için sarf malzeme ve kapalı alan ilaç alımı ihalesinin yapılması	Hizmet Alımı İhalesi	400.000,00	0,15			400.000,00	0,15

Performans Programı 2014



Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve kapalı alan ilaçlama hizmet alımı ihalesinin yapılması	Hizmet Alımı İhalesi	1.000.000,00	0,38		1.000.000,00	0,38
Kurban Bayramı sonrası satış ve kesim yerlerinin (çöpler toplandıktan sonra) Dezenfeksiyon çalışmasının yapılması	Veterinerlik Hizmeti	Kurum İçi	Kurum İçi		Kurum İçi	Kurum İçi
Her ay başvuru yapan 5 ev, işyeri gibi özel yerlerin ilaçlanması	İlaçlama Ekibi	Kurum İçi	Kurum İçi		Kurum İçi	Kurum İçi
Talebe göre Okul, Emniyet, Çocuk Esirgeme, Cami gibi Resmi Kurumların ilaçlanması	İlaçlama Ekibi	Kurum İçi	Kurum İçi		Kurum İçi	Kurum İçi
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı		177.891.825,84	66,88		177.891.825,84	66,88
Genel Yönetim Giderleri		88.108.174,16	33,12		88.108.174,16	33,12
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						
Genel Toplam		266.000.000,00	100,00		266.000.000,00	100,00



Performans Programı 2014

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı			EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
						(TL)
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	185.520,00	27.538.734,00	0,00	27.724.254,00
	02	SGK Devlet Primleri Giderleri	0,00	6.848.258,00	0,00	6.848.258,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	117.774.305,84	22.804.984,16	0,00	140.579.254,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
	05	Cari Transferler	8.135.000,000	7.845.253,00	0,00	15.980.253,00
	06	Sermaye Giderleri	51.797.000,00	9.166.539,00	0,00	60.963.539,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	13.604.442,00	0,00	13.604.442,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		177.891.825,84	88.108.174,16	0,00	266.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			177.891.825,84	88.108.174,16	0,00	266.000.000,00

Performans Programı 2014



İdare Adı	EYÜP BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Eğitim Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	Eğitim Talep İhtiyacının Tedariki ve Eğitim Planı Hazırlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Hizmet içi Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Mesleki Seminerlere Katılım	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Görevde Yükselme ve Eğitim Sınavının Açılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Birim personelinin verimini artırmak için Yeni Çıkan Kanun ve Yönetmeliklerle ilgili eğitimler verilmesi	Eğitim alacak personelin giderlerinin sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
Müdürlük Personelinin Mesleki Bilgilerinin artırılması amacıyla 6 ayda bir Eğitim Toplantısı düzenlenmesi	Hizmet içi Eğitim	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi	Personelle yemekli toplantı yapılması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personel Anketi Yapılması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Başarılı Memur Personelin Ödüllendirilmesi (%10)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Müdürlük çalışanlarının motivasyonunu artırmak amacıyla piknik, gezi, yemekli programlar düzenlemek, sinema tiyatro vb. etkinliklerde bulunmak	Organizasyonun sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
Her Ay Sosyal ve Teknik Nitelikli Toplantılar Yapılması	Toplantı Programı Hazırlanması ve Düzenlenmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Çalışanların eğitimini gerçekleştirmek	Çalışanların eğitimini gerçekleştirmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Çevrenin Korunması İlçe Eğitimine Katkı Sağlanması	Yeşil Bina Sertifikasyon Sisteminin Kurulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ödül-Öneri Sisteminin Çalıştırılması	Ödül-Öneri İlanının Yapılması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Önerilerin Değerlendirilmesi ve Ödüllendirmenin Yapılması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personel Anketi Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Çalışma Mekanlarının İyileştirilmesi.	Müdürlük içerisinde üç adet iyileştirme yapılması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Belediye Binalarının Temizliği	İç temizlik ihalesinin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Belediye Binalarının Bakım Onarımı	Bina Bakım Onarımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Seyyar Tuvalet Kiralama Hizmeti Alımı	Seyyar Tuvalet Kiralama Hizmeti Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Belediye Binalarının Güvenliği	Belediye Binalarının Güvenliğinin Sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Güvenlik Kamerası Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İhtiyaç Malzemelerinin Tedariki	Müdürlük içerisinde üç adet iyileştirme yapılması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İlçemiz nüfusunun her geçen gün yoğun bir şekilde artması sınırlarımızın genişliği nedeniyle, halkımıza verilen hizmetlerin verimli bir şekilde yerine getirilmesi, mevcut hizmetlerin aksaklığa uğramaması için hizmet alımının yapılması	Destek Hizmet İhalesinin Yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Müdürlük personelinin haberleşme ve iletişim gücünü artırmak ve yıpranan cihazların boşa çıkmasını sağlamak amacı ile telsiz alınması	İhtiyaç olan 15 adet telsizin satın alınması	Zabıta Müdürlüğü



Performans Programı 2014

İhtiyaç Malzemelerinin Tedariki	İhtiyaç Malzemelerinin Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	2014 Yılı Belediyemiz Yeni Hizmet Binası Büro Malzemesi Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	2014 Yılı Belediyemiz Yeni Hizmet Binası Perde ve Mefruşat Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Bayrak Alımı (Çeşitli Ebatlarda)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Bayrak Direği Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2014 Yılında Belediyenin Donanım Bakım Onarım İşlerinin Yapılması	Tesisat Bakım Onarımı (Klima ,Asansör,Telefon Kalorifer Kazanı,Jeneratör,Telsiz ,Ses Düzeni Kamera Sistemi,Sihhi Tesisat)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Birimin Sahip Olduğu Teknolojinin Yenilenmesi	Birimin Sahip Olduğu Teknolojinin Yenilenmesi (Bilgisayar Diz Üstü vb. İhtiyaçlarımızın Giderilmesi)	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Birimlerde bulunan arşivlerin dijital ortama alınması	Tüm arşiv dosyalarının dijital ortama aktarılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Araç ve Yakıt Tedariki	Binek /Hafif Ticari Araç Kiralama	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Muhtelif Hizmet Aracı Kiralanması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Personel Servisi Kiralanması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	45 Kişilik Otobüs Kiralanması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Tur Otobüsü Kiralanması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Akaryakıt Alımı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Muhtelif Madeni Yağ Alımı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Araç ve İş Makinası Yedek Parça Giderleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Araç Alımı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan bilgisayar ve donanımın alınması	Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan bilgisayar ve donanımın alınması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mevcut Sistemin Geliştirilmesi	Personel veri işlem bilgisayar otomasyon programının hayata geçirilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Arşiv Dijital Ortama Aktarılması	Personel arşivinin dijital ortama aktarılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Müdürlük faaliyetlerinin her ay web sayfasına aktarılması	Müdürlük faaliyetlerinin her ay web sayfasına aktarılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Birimin sahip olduğu teknolojinin yenilenmesi	Birimin sahip olduğu teknolojinin yenilenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Medya Arşiv Sisteminin Devam Ettirilmesi	Medya Arşiv Sisteminin Oluşturulması ve İşletilmesi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Mevcut Sistemin Geliştirilmesi	Otomasyon Sisteminin bakımı ve geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Web Sitesinin bakımı ve geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Kent Bilgi Sisteminin güncellenmesi ve Numarataj çalışması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Dijital Arşiv Sisteminin Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Spor Salonları ve Bilgi Evleri ihtiyaçlarının karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Spor Salonları ve Bilgi Evleri personel ihtiyaçlarının karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Elektronik Bilgi Belge Yönetim Sistemi alımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Sistem Ağ Yazılım Ve Lisans Güncelleme	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Donanım İhtiyacının Karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Performans Programı 2014



Birim arşivinin dijital ortama aktarılması	Birim arşivinin dijital ortama aktarılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İlçemiz Genelindeki pazarlarda esnafılık yapan pazarcıların tamamının tezgah kurma belgesi almasının temini, kontrolü ve belgelerin yenilenmesinin sağlanması	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Zabıta Müdürlüğü
İş Yerlerinin denetlenerek, mevcut yasalara göre Ruhsat alabilecek işyerlerinin ruhsata bağlanarak kayıt altına alınması	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Zabıta Müdürlüğü
Her Ay Başkanlık Birimlerinden, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Emlak İstimlak Md.lüğü, Fen İşl.Md.lüğü, Temizlik İşl.Md.lüğü, İmar ve şehircilik Müdürlüğü ve diğer birimlerden evrakların tebliğinin yapılarak neticelendirilmesi	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Zabıta Müdürlüğü
Bölge dahilinde bulunan işyerlerinin açma-kapama saatlerine uymayanlarının takibi	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Zabıta Müdürlüğü
Tahakkuk Kayıplarının Giderilmesi	İşyeri Ruhsat Denetimi (İşyeri Sayısı)	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	Belediye vergi ve harçları denetimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	Bilgisayar donanımlı araçlarla mahalde tespit yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Tahsilat artış çalışmalarının sürdürülmesi	Beyanlarının otomasyon sistemindeki verilerle karşılaştırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Emlak vergisi borcunu ödemeyenlere ödeme emri gönderilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	İcra takibin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Tasarruf Bilinci Eğitimleri	Tasarruf Bilinci Eğitimlerinin Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2014 Bütçe Hedeflerinin Tutturulması ve Mali Kontrolün Yapılması	Haftalık olarak Firmalara Düzenli Ödeme Yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Periyodik Toplantılar Yapılması	Tüm Personelle Yıllık Genel Toplantı Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Müdürlüğün Personeli ile Periyodik Toplantıların Yapılması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Çalışanlar arasında iletişimi geliştirmek ve bilgi paylaşımını artırmak amacı ile tüm personelin katılımı ile her ay sosyal ve teknik nitelikli toplantılar düzenlenmesi	Çalışma Programları ile ilgili 2 ayda bir toplantı yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	Sosyal amaçlı (belirli gün ve haftalarda)toplantı yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Müdürlük rütbeli personeli ile iletişimini geliştirmek ve bilgi paylaşımını artırmak amacı ile 15 günde bir toplantı yapmak	Çalışma Programları ile ilgili ayda iki toplantı yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	Sosyal amaçlı (belirli gün ve haftalarda) toplantı yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Tüm Birimlerle Her Yıl En Az Bir Kez Hukuki Konularda İstişare Toplantıları Yapılması	Toplantı Programı Hazırlanması ve Düzenlenmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Her Ay Müdürlüğün Tüm Çalışanları İle Birlikte Sosyal/Teknik Nitelikli Toplantı Yapılması	Müdürlük İçerisinde Personel, İş ve İş Düzeni Hakkında Toplantı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Periyodik Toplantılar Yapılması	Müdürlük İçi Toplantı Yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Kalite İç Tetkik Çalışmalarının Sürdürülmesi.	İç Tetkik Planı Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	İç TetkikYapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



Performans Programı 2014

İç kontrol eylem planı faaliyet raporu ve performans programı ve stratejik planın bastırılması	Faliyet raporu ve performans programı hazırlanması ve bastırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	İç Kontrol eylem planının hazırlanması ve bastırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Stratejik Planın hazırlanması ve bastırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Belediye Web Sayfası Çalışmalarının Sürdürülmesi	Belediyemiz web sitesinde Müdürlüğümüz sayfasının işlem fonksiyonunun artırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Beyaz Masa ve Vatandaşlardan Gelen her türlü (yazılı/e-mail) şikâyetlerin Aynı Gün İçinde değerlendirilmesi	Şikâyet Bölgelerinin gruplanması ve sonucun ilgiliye en kısa sürede bildirilmesinin sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
Bilgi Edinme Yasası Çerçevesindeki Çalışmalara Devam Edilmesi	Bimer ve Bilgi Edinme Yasası Çerçevesinde 15 Gün İçerisinde Cevap-Bilgi Verilmesi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2014 Yılı İçerisinde Açık Alan Duyrularının yapılması	Tanıtımı Yapılacak Faaliyetlerin Planlanması, Bu Planlara Göre Broşürlerin-Afişlerin Basılması ve Dağıtılması -Billboard Bastırılması, Araç ve Duvar Cephesi Giydirme(İhale Yolu İle Mal Alımı)	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Kitap, Katalog vb. Gibi Baskıların Yapılması	Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı Amacıyla Kitapçık,Davetiye, Katalog ve Diğer Baskı İşlerinin Yapılması	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Belediye Tanıtımının ve Faaliyetlerinin Duyurulması Amacı İle Tanıtım Kitapçığı Bastırılması	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Eyüp'ün Tarih, Kültürel ve Sosyal Hayatını Tanıtıcı Süreli Dergi Yaptırılması	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Vatandaşın Talep ve şikâyetlerinin Cevaplanma Hızının 24 Saatin Altına Düşürülmesi (Çözüm Masalarının Geliştirilmesi)	Çözüm Masalarında Biriminde Resepsiyon Hizmetinin Devam Ettirilmesi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Gelen Talep ve Şikâyetlerin Tamamının Diğer Müdürlüklere Dijital Ortamda Gönderilmesi ve Takibinin Yapılarak Vatandaşlara En Kısa Sürede Cevap Verilmesi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Müdürlük Faaliyetlerinin Her Ay Web Sayfasına Aktarılması	Her Ay Faaliyetlerin Web Sayfasına Aktarılması	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Kamu Oyu Araştırması Yapılması	Nisan ve Aralık Aylarında Vatandaş Memnuniyeti Anketi Yapılması (İhale Yolu İle Hizmet Alım)	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Halka Hesap Veriyor Programlarının Yapılması	Halka Hesap Veriyor Programı Çerçevesinde Tüm Mahallelerde ve Her Mahallede Yılda 1 Kez Toplantı Yapılması	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Kalite Yönetim Araçlarının Kullanılması	Kıyaslama	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Beyin Fırtınası	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Kalite Çemberi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Süreç İyileştirme	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Kalite Yönetim Sistemi Belgeleme Çalışmalarının Yapılması	ISO 9001 Sistem Dökümanlarının Hazırlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	ISO 9001 Eğitimlerinin Verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Performans Programı 2014



Kurumsal Gelişimin Sağlanması	Norm kadroya uygun personel istihdamının sağlanması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Staj müracatında bulunan öğrencilerin Başarı kriterleri dikkate alınarak 60 adet lise dönem, 40 adet Yüksekokul yaz stajyerinin alınması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İlçemizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek, periyodik bakım ve onarımlarla birlikte, yeni projelerde geliştirip, uygulamalarını yapmak.	2014 yılında 50.000 ton asfalt dökmek	Fen İşleri Müdürlüğü
	2014 yılında 100.000 m2 beton parke yol ve kaldırım düzenlemesi yaparak, herkes için engelsiz erişimi sağlama	Fen İşleri Müdürlüğü
	İlçemizde bulunan cadde ve sokakların tamirat ve bakım onarımını gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
	Sokak ve caddelere ait aydınlatma direklerinin yapılması ve bakımını kadar tamamlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
	İlçemizde bulunan cadde ve sokakların tamirat ve bakımında kullanılmak üzere araç ve işçi hizmeti sağlamak.	Fen İşleri Müdürlüğü
2014 yılı sonuna kadar 1/5000'lik planlara dayalı olarak 1/1000'lik uygulama imar planlarının Yapılması	Eyüp Uygulama İmar Planının Revizyonunun Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Eyüp Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planının 2. Etabının Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Kısırmandıra-İhsaniye Uygulama İmar Planının Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Uygulama İmar Planlarında plan revizyonu ve plan tadilatı çalışmaları yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
Bir yıl içerisinde İmar Uygulamaları ve Kamulaştırmaların bitirilmesi	Ağaçlı Köyünde İmar Uygulaması Yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Kemberburgaz Köyünde İmar Uygulaması Yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	34 pafta 347 ada 19 parselin kamulaştırılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	47 pafta 211 ada 11 ve 33 parsellerin kamulaştırılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Rami Cuma Mahallesi, 285 ada, 9 parselin kamulaştırılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	4706 sayılı yasa ile İ.B.B.'ye devredilen takas parsellerinin Belediyemizce satış işlemlerinin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Muhtelif Mahallelerde İmar yollarının açılması için kamulaştırma yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Eyüp, Alibeyköy, Göktürk, Kemberburgaz Bölgelerinin İmar Denetim Ekiplerimiz tarafından her gün İmar Kanunu gereği (3194-775) denetlenerek kaçak inşaat ve gecekondu yapımının önlenmesi	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
Yıpranan kent dokuları ile ilgili çalışmalar yapılması	Metruk yapıların tespit edilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Deprem ile ilgili halkın bilinçlendirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İBB İlan ve Reklam Yönetmeliği Hükümleri doğrultusunda izinsiz asılan her türlü afiş, tabela, billboard vb... kaldırılarak ilgilileri hakkında yasal işlemlerin uygulanması	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
Kent Halkının beklentilerine cevap verecek sosyal hizmet yapıları yapmak	Belediye Hizmet Binası Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Hizmet Tesisleri (Okul ve Kamu Binalarının Bakım Ve Onarımı)	Fen İşleri Müdürlüğü
	Semt Konakları ve Bilgi Evleri İnşaatı	Fen İşleri Müdürlüğü



Performans Programı 2014

2014 yılı sonuna kadar Kentsel yenileme ve tasarım proje çalışmalarının Yapılması	Nişanca Mahallesi, 74-153-497 ada, 354 ada 102 parsel, 154 ada 4-68-124-125-126 parselleri kapsayan Yenileme Alanları Proje Çalışması	Plan ve Proje Müdürlüğü
Tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmalar yapmak	Davutağa Camii	Fen İşleri Müdürlüğü
	Kaşgari Tekkesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	Kaptanpaşa camii	Fen İşleri Müdürlüğü
	4 Adet çeşme	Fen İşleri Müdürlüğü
2014 yılı sonuna kadar korunması gerekli tescilli yapıların röleve, restitüsyon, restorasyon projelerinin hazırlanması	Eyüp Belediyesi mülkü veya tahsisli korunması gerekli tescilli parsellerin röleve, restitüsyon, restorasyon projelerinin hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
Park Bahçe ve Yeşil Alanların Bakımı	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Asker Ailesi Yardım Taleplerinin incelenmesi	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
2014 Yılı İçinde Sosyal Yardımların yapılması	Sıcak Yemek Dağıtılması İçin Malzeme Alımının Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Sıcak Yemek Pişirilmesinin Sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Sivil Toplum Örgütleri ve Esnaf Grupları ile Toplantılar Organize Edilmesi	2014 Yılı İçerisinde Her Ay Bir Tane Olmak Üzere 12 Adet Toplantı Yapılması	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2014 Yılı İçerisinde Sosyal Etkinliklerin Sürdürülmesi	Asker Uğurlama Programı Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	İlköğretim Okullarında Çocuk Şenliklerin Sürdürülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Ramazan Etkinliklerinin Yapılması İmsakiye ve Konu ile İlgili Davetiye Basılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Sünnet Organizasyonu ve Çeşitli Etkinliklerin Düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Aşure Gününde 4000 Adet Aşure Dağıtılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Haliç Yaz Etkinlikleri (Halk Konserleri ve Film Gösterileri)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Kadın Sığınma Evi Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	Kadın Sığınma Evi Faaliyetlerinin Sürdürülmesi (Hukuk, Sağlık,Gıda,Temizlik,Giyim, Konaklama)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Özürllüler Koordinasyon Merkezinin Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	Özürllülere Araç-Gereç Bez Yardımı, Eğitici Kurslar verilerek Geziler Düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Sosyal Tesis Yapılması	Spor Kompleksleri Yapımı Kemer Burgaz spor kompleksi	Fen İşleri Müdürlüğü
Her Gün Seyyar Satıcı (Kayıt Dışı Esnaf) Denetimlerinin Yapılması	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
İlçedeki Tüm Pazarlarda vatandaşların daha rahat ve hijyenik bir ortamda alışveriş yapmasının sağlanması etiket ve tartı aletlerinin kontrolünün yapılması	Pazarlarda nizam ve intizamın sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
	Pazarlarda etiket kontrollerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	Pazarlarda seyyar denetiminin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Tretuvar üzerinde bulunan işyeri işgallerine mani olunması	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
Müdürlüğümüzce hazırlanarak Belediye Meclisince onaylanan Eyüp Belediye Başkanlığı Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği Hükümlerinin takibi, 5326 Sayılı Kanunun 32 inci maddesi uyarınca yasal işlemlerin uygulanması	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	Zabıta Müdürlüğü

Performans Programı 2014



Pazar Yerlerinin İyileştirilmesi	Uygun Yerlerin Tespitinin Yapılması ile Birlikte Pazaryerlerinin İyileştirilmesi (Pazar Yeri Sayısı)	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Temizlik Planının oluşturulması ve Yürütülmesi	Temizlik Planının oluşturulması ve Yürütülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Eğitim Yardımlarının Sürdürülmesi	İlköğretim Öğrencilerine Okulda Kullanılacak Defter Ve Araç Gereç Yardımı Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2014 Yılı İçerisinde Kültürel Etkinliklerin Sürdürülmesi.	Eyüp'te İnanç Turizmi ağırlıklı konsept çalışmalarının sürdürülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Geleneksel Eyüp Sultan Haftası Kültür Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kültür merkezlerinde sanat atölyeleri ve kursları açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Zal Mahmut Paşa Medresesinde Mehter Akademisi kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Geleneksel 2. Eyüp Camii Meydanı Kültür Etkinliklerinin yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kültür ve tiyatro salonlarımızda tiyatro, konser vb. etkinliklerin yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Geleneksel "Eyüp" konulu fotoğraf yarışmalarının sürdürülmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Eyüp'lü Meşhurlara ait anma günlerinin tertiplenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Okullararası bilgi ve kültür yarışmalarının yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Çanakkale Zaferi yıldönümünde bazı etkinliklerin yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	İlçemiz halkına yönelik tarihi ve kültür varlıkları kültür gezileri organizasyonu yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Gençlik Merkezlerinin faaliyete geçirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Belediyemiz Yayınlarımıza Halkımızın Daha Kolay Ulaşabilmesini Sağlama	Bütün yayınlarımızın (kitaplarımızın) internet üzerinden (web sitemizden) yayına verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Eyüp Görsel Arşivi'nin kurulması ve internet üzerinden yayına verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	1994-2013 yılları arası yayınlanan kitaplarımızın DVD formatında hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kitap ,Katolog,Broşür, Dergi vb.Baskıların Yapılması	Eyüp Ansiklopedisi çalışmalarının sürdürülmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Menakıb-ı Eyüp Sultan konulu iki cilt yayın hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Eyüp'te Kitabeler konulu kitap hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2014 Yılı İçerisinde Sosyal Yardımların yapılması	İlçemizdeki Lise Son Sınıf Öğrencilerine bir defa olmak üzere eğitim yardımı yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kuru Gıda Dağıtımı yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Yakacak Yardımının Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

2014 Yılı İçerisinde Önemli Gün ve Haftalarda Programlar Düzenlenmesi	Dünya Kadınlar Gününde Etkinlikler Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Çanakkale Zaferinin Yıldönümü Dolayısıyla Etkinlikler Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Nevruz Etkinlikleri Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Halkı Kalp Sağlığı Konusunda Bilinçlendirmek Amacı ile Sağlık İşleri Müdürlüğü ile Birlikte 1 Adet Konferans Organize Edilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	2014 yılı Mayıs Ayında Anneler Günü Etkinlikleri Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	19 Mayıs Gençlik Şenliği Etkinlikleri Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ile İlgili Konferans ve Etkinlik Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	10 Kasım Atatürk'ü Anma Etkinliklerinin Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	24 Kasım Öğretmenler Günü Etkinlikleri Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Yeşilay Haftasında Liselerdeki İçki Sigara ve Uyuşturucunun Zararlarını Anlatan İki Adet Aktivite Yapılması ve Broşür Bastırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	İlgililerle yemekli toplantılar yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
Yıl içinde kurum ,kuruluş ve kişilerle toplantılar ve görüşmeler yapılması	Yurt dışına temaslarda bulunmak üzere geziler düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	Organizasyonlar düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
2014 yılında ilçemizde nikah kıyan çiftlere evlilik öncesi eğitim verilmesi	Nikah öncesi eğitim hizmeti verilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
4077 sayılı Tüketicinin Hakkının Korunması hakkındaki Kanun Hükümleri doğrultusunda işyerlerinin denetimi	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Zabıta Müdürlüğü
4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının önlenmesi hakkındaki kanun hükümlerine göre yetki dahilinde bulunan kapalı alanlarda tütün ve tütün mamüllerinin kullanımının önlenmesi.	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Zabıta Müdürlüğü
Vatandaşlara Sağlık hizmeti verilmesi	Poliklinik hizmeti (Muayene ve Tedavi)	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Hemşirelik Hizmetleri (Enj, Pansuman, Tansiyon, Dikiş v.s)	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Laboratuvar Hizmetleri (Tahlil ve Tetkik)	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Laboratuvar ve Tıbbi Malzeme Alımı (Solüsyon, Kit, Strip v.s)	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Hasta Nakil Hizmeti verilmesi	Hasta Nakil hizmeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Ücretsiz Diyaliz Nakil Hizmeti verilmesi	Hasta Nakil hizmeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Sağlık taraması ve Seminer yapılması(Kalp, Diyabet,Obezite v.b)	Sağlık Tarama ve Seminer Organizasyonu (Konuşmacı, Yer, Duyuru)	Sağlık İşleri Müdürlüğü
İlçemiz deki Yeni Doğan Bebekler Ziyaret edilerek Bebek Gelişimi ve Sağlığı konusunda bilgilendirme yapılması	Bebek Gelişimi ve Sağlığı Ekibi	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Performans Programı 2014



Kurban Bayramı öncesi ilçemize gelen Kurbanlık Hayvanların tamamının Sağlık Raporlarının incelenmesi	Veteriner Denetim Ekibi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Kurban Bayramında süresince çalışılarak Halkımızın sağlıklı Kurban temini ve kesiminin sağlanması için Kesim yerlerinin tamamında Denetim yapılması	Veteriner Denetim Ekibi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Her ay 70 başboş hayvanın toplanıp rehabilitasyonlarının tamamlanması	Veteriner Denetim Ekibi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Her ay Talebe göre 3 hayvan sahiplendirilmesi	Veteriner Denetim Ekibi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Veterinerlik birimi için sarf malzeme ve kapalı alan ilaç alımı ihalesinin yapılması	Hizmet Alım Ekibi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve kapalı alan ilaçlama hizmet alımı ihalesinin yapılması	Hizmet Alım Ekibi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Kurban Bayramı sonrası satış ve kesim yerlerinin (çöpler toplandıktan sonra) Dezenfeksiyon çalışmasının yapılması	Veterinerlik Hizmeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Her ay başvuru yapan 5 ev, işyeri gibi özel yerlerin ilaçlanması	İlaçlama Ekibi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Talebe göre Okul, Emniyet, Çocuk Esirgeme, Cami gibi Resmi Kurumların ilaçlanması	İlaçlama Ekibi	Sağlık İşleri Müdürlüğü