

T.C.
YARGITAY BAŞKANLIĞI
2024 YILI
PERFORMANS PROGRAMI

BAŞKAN SUNUŞU

Stratejik yönetim anlayıŐının önemli unsurlarından biri olan performans programı kamu kaynaklarının amaca uygun ve verimli kullanılması için yol gösterici bir belge niteliğindedir. Bu öneminin farkında olarak 2024 yılı performans programını hazırlamıŐ bulunmaktayız.

Başkanlığımız 2024 yılı Performans Esaslı Bütçesi 22 Stratejik Hedef, 1 Alt Program Hedefi, 2 Performans Göstergesi ile 2 Faaliyetten oluşmaktadır.

Başkanlık Bütçesinde söz konusu hedef ve göstergelere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlerde kullanılmak üzere 2.910.537.000 TL ödenek yer almaktadır. Stratejik yönetim anlayıŐının sonraki aşaması, ulaŐılan seviyelerin, hedeflenen seviyelerle karşılaştırılması suretiyle yapılacak olan performans değerlendirmesidir.

İlerleyen yıllarda daha da geliŐeđine ve kamu mali yönetiminde önemli bir boşluğu dolduracağına inandığım Performans Esaslı Bütçenin Stratejik Yönetim anlayıŐına katkı sağlamasını dilerim.

Mehmet AKARCA
Yargıtay Başkanı

İÇİNDEKİLER

Başkan Sunuşu

I. GENEL BİLGİLER

| | |
|---------------------------------------|------|
| A. Görev, Yetki ve Sorumluluklar..... | 1-5 |
| B. Teşkilat Yapısı..... | 6 |
| C. Fiziksel Kaynaklar..... | 7-9 |
| D. İnsan Kaynakları..... | 9-11 |

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

| | |
|---|-------|
| A. Temel Politika ve Öncelikler..... | 11-12 |
| B. Amaç ve Hedefler..... | 13-23 |
| C. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler..... | 25 |
| D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı | |
| 1. Faaliyetler Düzeyinde Performans Programı Maliyeti..... | 26 |
| 2. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti..... | 27 |

III. EKLER

| | |
|---|-------|
| 1.Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo..... | 28 |
| 2. Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler..... | 29 |
| 3.Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi..... | 30 |
| 4.Faaliyet Maliyetleri Tablosu..... | 31-32 |

Tablo ve Grafikler

| | |
|---|----|
| Tablo 1. Araç, Bina Envanteri ve Diğer Varlıklar..... | 8 |
| Tablo 2. Donanım Envanteri..... | 9 |
| Tablo 3. Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı..... | 10 |
| Grafik 1. Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı..... | 10 |
| Tablo 4. Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı..... | 11 |

I-GENEL BİLGİLER

A. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

1-KURUMUN GÖREVİ VE HUKUKİ DAYANAĞI

Yargıtay, adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümlerin son inceleme merciidir. Kanunla gösterilen belli davalara da ilk ve son derece mahkemesi olarak bakar. Yargıtay üyeleri, birinci sınıfa ayrılmış adli yargı hâkim ve Cumhuriyet savcıları ile bu meslekten sayılanlar arasından Hâkimler ve Savcılar Kurulunca üye tamsayısının salt çoğunluğu ile ve gizli oyla seçilir. Yargıtay Birinci Başkanı, Birinci Başkanvekilleri ve Daire Başkanları kendi üyeleri arasından Yargıtay Genel Kurulunca üye tamsayısının salt çoğunluğu ve gizli oyla dört yıl için seçilirler; süresi bitenler yeniden seçilebilirler. Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ve Cumhuriyet Başsavcivekili, Yargıtay Genel Kurulunun kendi üyeleri arasından gizli oyla belirleyeceği beşer aday arasından Cumhurbaşkanlığı tarafından dört yıl için seçilirler. Süresi bitenler yeniden seçilebilirler. Yargıtay'ın kuruluşu, işleyişi, Başkan, Başkanvekilleri, Daire Başkanları ve Üyeleri ile Cumhuriyet Başsavcısı ve Cumhuriyet Başsavcivekilinin nitelikleri ve seçim usulleri, mahkemelerin bağımsızlığı ve hâkimlik teminatı esaslarına göre kanunla düzenlenir (AY m.154).

Anayasal bir kurum olarak adalet mekanizmasını, toplumda arzu edilen en üst düzeyde tesis edebilmek amacıyla çalışan Yargıtay'ın görevleri 08.02.1983 tarihli ve 17953 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2797 sayılı Yargıtay Kanunu ile belirlenmiştir. Anılan yasanın 1'inci maddesi Yargıtay'ı, *"Adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümlerin son inceleme mercii olup, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ile bu kanun ve diğer kanunların hükümlerine göre görev yapan bağımsız bir yüksek mahkemedir."* şeklinde tanımlamıştır.

2797 sayılı Yargıtay Kanunu'nun 13'üncü maddesinde Yargıtay'ın görevleri şu şekilde sayılmıştır:

1. Adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümleri ilk ve son merci olarak inceleyip karara bağlamak,
2. Yargıtay Başkan ve üyeleri ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili ve özel kanunlarında belirtilen kişiler aleyhindeki görevden doğan tazminat davalarına ve bunların kişisel suçlarına ait ceza davalarına ve kanunlarda gösterilen diğer davalara ilk ve son derece mahkemesi olarak bakmak,

3. Kanunlarla verilen diğer işleri görmek.

Yargıtay, hukukun ülkede eşit şekilde uygulanmasını sağlar ve adli yargı mahkemelerince verilen kararların hukuka uygunluğunu denetler. Yargıtay'ın hukukun ülkede eşit şekilde uygulanmasını sağlama ödevi, hukuki denetim yapmasının yanında eğitici bir rolü olduğunu da gösterir. Kararların bir yüksek mahkeme tarafından hukuka uygunluğunun denetlenmesi; mahkemeler tarafından verilen kararların doğru ve eşit şekilde tüm yurt düzeyinde uygulanması suretiyle hukuki güvenlik ve sosyal barışın sağlanmasına ve korunmasına hizmet ettiği ölçüde bir anlam ve değer ifade eder. Daha açık bir anlatımla Yargıtay'ın verdiği kararlar sadece taraflara yönelik değil, hukukun ülke düzeyinde ne şekilde uygulanacağını göstermesi bakımından vatandaşlık ayırımı gözetilmeksizin herkese yöneliktir. Tarihsel ve kurumsal olarak Yargıtay'ın varlık nedenini oluşturan bu anlayışın en somut göstergelerinden biri, miktar itibarıyla temyiz sınırının altında kalan kararlardaki hukuka aykırılıkların dahi belli şartlar altında temyizen incelenebilmesi ve verilen kararların da Resmi Gazete'de yayımlanmasını öngören *"kanun yararına temyiz (HMK m.363)"* ve aynı anlayışla kabul edilen ceza hukukundaki *"kanun yararına bozma (CMK m.309, 310)"* müesseseleridir.

2-İLGİLİ NORNMLAR

Temel görevi yargılama faaliyeti olan Yargıtay, önüne gelen uyuşmazlıkların çözümünde başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası olmak üzere, mevcut tüm yasaları uygulamak zorundadır. Bunun yanında Yargıtay'ın yargısal ve idari görevleri ile sorumluluklarına ilişkin verilen yükümlülük ve yetki kapsamında ilişkili olduğu bazı özel yasalar da bulunmaktadır.

Yargıtay, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasından aldığı yetki ve sorumluluk ile Cumhuriyetin temel ilkeleri ışığında Türk Milleti adına karar vermekte (AY m.9), tüm faaliyetlerinde Anayasa ve Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası anlaşmaları temel norm olarak kabul etmektedir.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasında bir Yüksek Mahkeme olarak sayılan, görev ve sorumlulukları Anayasanın çeşitli maddelerinde genel anlamda belirtilen Yargıtay, ayrıca Anayasanın 90'uncu maddesinde belirtildiği üzere usulüne uygun yürürlüğe girmiş tüm uluslararası andlaşmaları da uygulamak durumundadır. Başta Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi olmak üzere, temel hak ve özgürlüklere ilişkin tüm uluslararası andlaşmalar Yargıtay'ın yaptığı faaliyet kapsamında temel normlardır. Hukukun tüm ülkede eşit şekilde uygulanması gibi bir işlevi olan Yargıtay'ın temel hak ve özgürlüklerinin korunması ve geliştirilmesi konusundaki çabalarının, yargının Avrupa Birliği

müktesebatını üstlenebilme kapasitesine önemli katkılar sağlayacağı açıktır. Ancak, Yargıtay'ı bu konuda özenli olmaya yönelten asıl unsur; Ülkemizin imzalamış olduğu ve Anayasa'nın 90'ıncı maddesi uyarınca bağlayıcı olan uluslararası antlaşmalardan kaynaklanan yükümlülüklerle ilişkin sorumluluğunun yerine getirilmesinin ötesinde, insan haklarına ilişkin evrensel ve öncü değerlerin korunması ve geliştirilmesine duyduğu samimi inançtır.

KURUM İÇİ ANALİZ

I. GENEL BİLGİ

Yargıtay; Birinci Başkanlık, Daireler, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı, bürolar ve idari birimlerden oluşmaktadır.

Yargıtay'ın karar organları şunlardır:

1. Daireler,
2. Hukuk Genel Kurulu,
3. Ceza Genel Kurulu,
4. Büyük Genel Kurul,
5. Başkanlar Kurulları,
6. Birinci Başkanlık Kurulu,
7. Yüksek Disiplin Kurulu,
8. Yönetim Kurulu,
9. Yargı Etiği Danışma Kurulu,
10. Yargıtay Personel Etik Komisyonu

Yargıtay Başkanlığı; Başkan, iki Başkanvekili ve Başkan'ın Yargıtay Üyeleri arasından seçeceği Genel Sekreter'den oluşur.

Birinci Başkanın görevleri şunlardır (YK m.21):

1. Yargıtay'ı temsil etmek,
2. Hukuk ve Ceza Genel Kurullarına katılması zorunlu olan daire başkanlarını belli etmek,
3. Kurullara başkanlık etmek; başkanlık yaptığı kurullarda kendi yazmayacağı kararların hangi üye tarafından yazılacağını belli etmek ve yazılan kararlardan ilgili dairelere örnekler göndermek,
4. Yargıtay'ın verimli ve düzenli çalışmasını sağlamak ve bu amaçla uygun göreceği tedbirleri

almak, daire ve kurullara katılmamak veya geç katılmak suretiyle, kurul çalışmalarını aksatan başkan ve üyelerin dikkatini çekmek,

5. Dairelerin çalışma durumları ile ilgili olarak gerekli gördüğü bilgileri yazı ile istemek,
6. Kurullarca verilen yönetime ilişkin kararları yerine getirmek,
7. Zorunlu hallerde Yargıtay'a ait geçici işlerde veya Başkanlık ettiği kurullarda dosya takrir etmek üzere Yargıtay daire başkan ve üyelerini ve tetkik hâkimlerini görevlendirmek,
8. Bir dairede ani olarak meydana gelen bir boşluğu doldurmak üzere çok kısa bir süre için başka bir daire üyesini, o dairede görevlendirmek,
9. Yargıtay memurlarını denetlemek ve denetletmek,
10. Yargıtay Üyeleri arasından Genel Sekreteri seçmek,
11. Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Hukuk Genel Kurulu, bir birinci başkanvekili başkanlığında hukuk dairelerinin başkan ve üyelerinden; Ceza Genel Kurulu, bir birinci başkanvekili başkanlığında ceza dairelerinin başkan ve üyelerinden; Yargıtay Büyük Genel Kurulu; Birinci Başkan, birinci başkanvekilleri, daire başkanları, üyeler ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekilinden oluşur.

Yargıtay'da;

1. Başkan ile başkanvekillerinden ve daire başkanlarından oluşan Başkanlar Kurulu,
2. Başkan ile hukuk dairelerinden seçilen Birinci Başkanvekili ve hukuk daireleri başkanlarından oluşan Hukuk Daireleri Başkanları Kurulu,
3. Başkan ile ceza dairelerinden seçilen Birinci Başkanvekili ve ceza daireleri başkanlarından oluşan Ceza Daireleri Başkanlar Kurulu bulunur.

Birinci Başkanlık Kurulu; Yargıtay Başkanı'nın başkanlığında dördü daire başkanı, dördü Yargıtay üyesi olmak üzere sekiz asıl ve ikisi daire başkanı ve ikisi Yargıtay üyesi olmak üzere dört yedek üyeden oluşur.

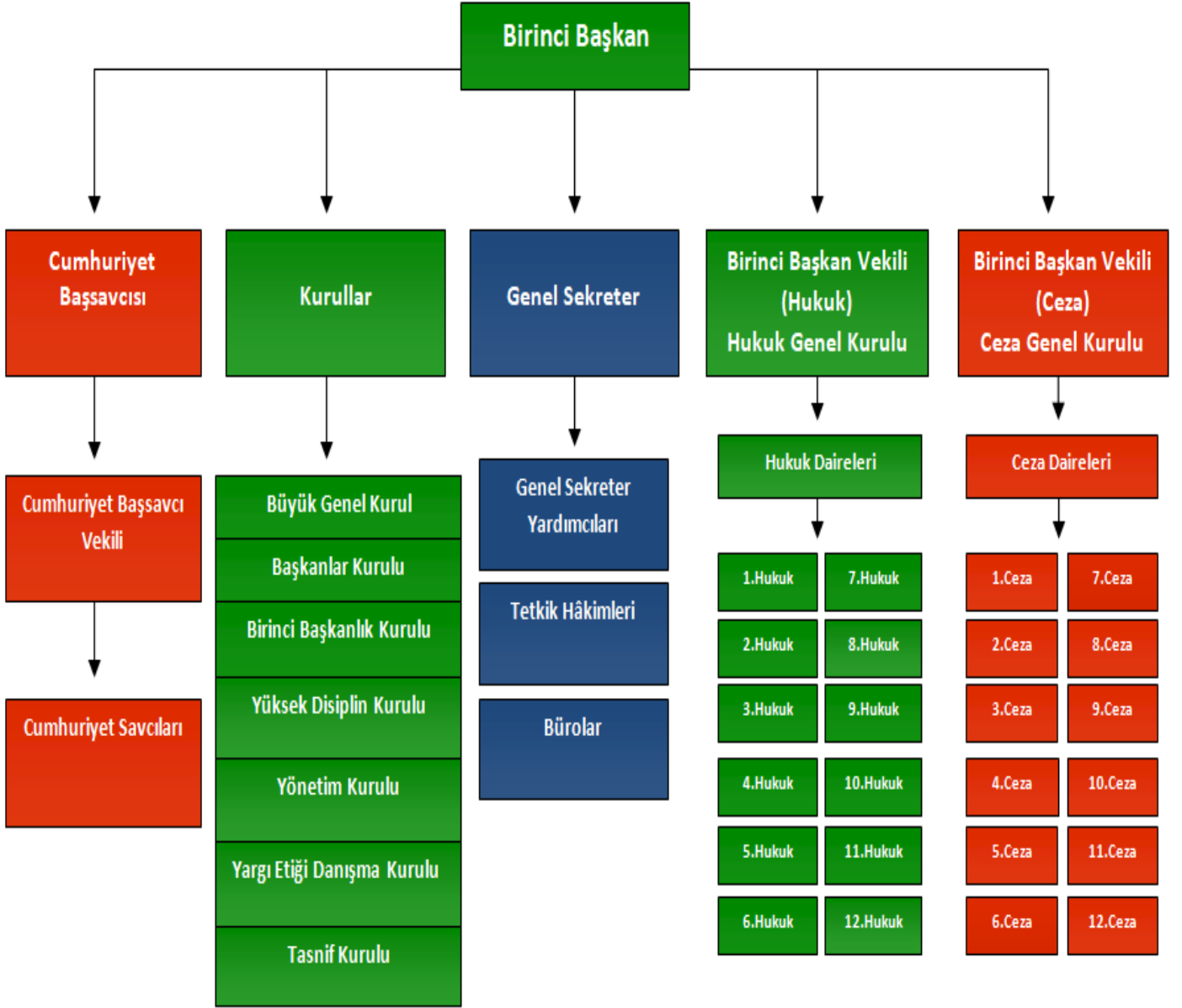
Yüksek Disiplin Kurulu; Yargıtay Başkanı, başkanvekillerinden kıdemli olanı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ile altı hukuk ve üç ceza dairesi başkanları ve başkanlarının katılmadığı dairelerin beş üyesinden oluşur. Yüksek Disiplin Kurulunda ayrıca, Kurula asıl üye olarak katılmayan daire başkanları ile bunların dışındaki dairelerin birer üyesi yedek üye olarak bulunur.

Hâkimlik ve Savcılık sınıfından olmayan Yargıtay personelinin atama ve nakil, yükselme, disiplin ve sair özlük işlerini yürütmek ve bunlarla ilgili karar ve tedbirleri almak ve yönetmelikleri yapmakla görevli Yönetim Kurulu; Yargıtay Başkanı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Genel Sekreter ile Başkanlar Kurulu tarafından iki yıl için seçilen bir asıl ve bir yedek daire başkanı, üç asıl ve iki yedek Yargıtay üyesinden oluşur.

Yukarıda sayılan tüm bu karar organlarının görevleri 2797 Sayılı Yargıtay Kanunu ile düzenlenmiştir.

Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı; Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili ile Yargıtay Cumhuriyet savcılarında oluşur. Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Anayasa Mahkemesinde Cumhuriyet Savcılığı görevini yürütmekte ve kanunla kendisine verilen diğer görevleri bizzat kendisi, Cumhuriyet Başsavcivekili veya Cumhuriyet savcıları eliyle yürütülmesini sağlamaktadır.

B. TEŞKİLAT YAPISI



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

Yargıtay Başkanlığı'nın; Çankaya ilçesi Ahlatlıbel Mahallesi İncek Şehit Savcı Mehmet Selim Kiraz Bulvarı üzerinde bulunan, Yargıtay Birinci Başkanlığı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı, Hukuk ve Ceza Daireleri, Ön büro-poliklinikler, yemekhane, sosyal tesis-kreş ve teshin merkezi olarak 10 bloktan oluşan yeni hizmet binası 1 Eylül 2021 tarihi itibarıyla açılmıştır. Birinci Başkanlık bloğu olan A blokta, Birinci Başkanlık makamı, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcıları makamları, Hukuk Genel Kurulu Başkanı ve Ceza Genel Kurulu Başkanı makamları, Yargıtay üye ve tetkik hâkimi odaları, konferans salonu, fuaye alanı, Birinci Başkanlık birimleri, Yargı müzesi, kule toplantı salonları, basın salonu, konuk bekleme salonu, Başkanlar Kurulu toplantı salonu, eğitim salonları, kabul salonu, kalem odaları, arşiv ve depolar yer almaktadır. Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı'nın bulunduğu E Blokta Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı makamı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili makamı ve İdari Cumhuriyet Savcısı makamları ile idari birimler, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı bölümleri, çok amaçlı salon, toplantı ve eğitim salonu, fuaye alanı, PTT şubesi ve arşivler bulunmaktadır. Hukuk Binası olarak kullanılan B Blokta her katta 2 daire olmak üzere 12 hukuk dairesi başkanlığı ile Ceza Binası olarak kullanılan C Blokta yine her katta 2 daire olmak üzere 12 ceza dairesi başkanlığı yer almaktadır. Ön Büro ve poliklinik binası olan D Blokta Ön Büro ve Dosya İnceleme bölümleri, Siyasi Partiler Bürosu, Baro odası, kafeterya, Başhekimlik ve poliklinikler, Basın odası, İdari birimler, 112 acil, laboratuvar, eğitim salonu bulunmaktadır. Yargıtay Üyeleri, Tetkik Hâkimi ve Cumhuriyet savcıları ile personel yemek salonlarının yer aldığı F Blok ile Sosyal tesis ve kreş olarak kullanılan G Blokta da Kütüphane, kadın-erkek spor salonları, Hâkim- savcı lokali ile Onursal Yargıtay Üyeleri için oda, Banka şubesi, İşyurtları mağazası, restoran ve kafe alanları ile kadın-erkek kuaförleri, terzi, kuru temizleme, lostra salonu gibi hizmet merkezleri yer almaktadır. Ayrıca 13 adet kreş sınıfı ve bu sınıflara ait uyku bölümleri de aynı blokta hizmet vermektedir. Toplam 1.567 araçlık kapalı ve açık otopark alanı ile kurum servis taşıtları için ön büro ve teshin merkezi açık otoparklarında toplam 60 araçlık park alanı mevcuttur.

Mensuplarının kullanımı için iki adet özel tahsisli olmak üzere 230 adet lojmanı bulunmaktadır.

| YARGITAY ARAÇ, BİNA ENVANTERİ VE DİĞER VARLIKLARI | |
|--|---------|
| Kadrolu Personel Sayısı | 1.603 |
| Sözleşmeli Personel Sayısı | 157 |
| Telefon hattı sayısı | 6.000 |
| Cep telefonu hattı sayısı | 6 |
| Benzinli taşıt sayısı | 36 |
| Dizel taşıt sayısı | 93 |
| Yazıcı sayısı | 184 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 11 |
| Yangın söndürme cihazı sayısı | 284 |
| Hizmet binası toplam mekân alanı (m²) | 422.465 |

Tablo 1- Araç, Bina Envanteri ve Diğer Varlıklar

Bilişim Sistemi;

Yargıtay Başkanlığı etkin, verimli, hızlı, saydam, güvenilir ve adil yargılama faaliyeti için bilgi teknolojilerini en üst düzeyde kullanmayı hedeflemiştir. Yargıtay'daki bilgi sistemini ilk derece mahkemeleri bilgi sistemleriyle koordineli olarak kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak; bilgi işlem sistemleri ile ilgili teknolojileri ve gelişmeleri takip ederek ihtiyaçlara göre projeler üreterek yazılım geliştirmek ve güncellemek; diğer kamu kurum ve kuruluşlarının geliştirmiş olduğu yazılımlarla bütünleşmeyi sağlamak; bilgi sistemlerinde güvenlik politikalarının usul ve esaslarını belirlemek ve uygulamak amacıyla Bilgi İşlem Merkezi görev yapmaktadır.

| Donanımın Adı | Adedi |
|---|--------------|
| Bilgisayar Kasası | 180 |
| Ekranlar | 1.005 |
| Dizüstü Bilgisayar | 2.740 |
| Tablet Bilgisayar | 1 |
| Tümleşik Bilgisayar | 1.309 |
| Diğer Bilgisayar | 218 |
| Kiosk Cihazı | 7 |
| Yazıcılar | 184 |
| Barkod Yazıcılar | 346 |
| Tarayıcılar | 228 |
| Fotokopi Makineleri | 11 |
| Switch (Anahtarlar) | 3 |
| Diğer Network Cihazları (Güvenlik Duvarı) | 1 |

Tablo 2- Donanım Envanteri

İletişim Sistemi

Yargıtay Başkanlığı kendi santralinden 6.000 adet telefon hattı, 6 adet cep telefonu olmak üzere toplam 6.006 adet telefonla hizmet vermektedir.

Kütüphane

| | |
|------------------------------------|------------|
| Hukuk Kitapları | 9.180 adet |
| Sürelî Yayınlar | 1.006 adet |
| Edebi Yayınlar (Roman, hikâye vb.) | 915 adet |

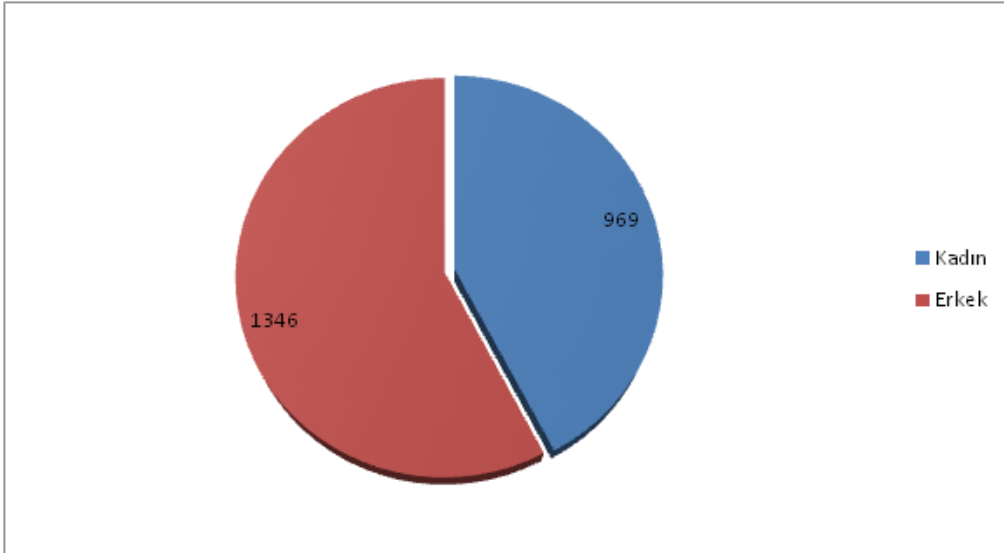
D.İNSAN KAYNAKLARI

Yargıtay mensuplarını, atama, nakil, disiplin ve özlük hakları açısından farklı usul ve esaslara tabi olmaları sebebiyle; Yargıtay başkan ve üyeleri, tetkik hâkimleri ve Yargıtay Cumhuriyet savcılarını ile Yargıtay personeli şeklinde gruplandırmak mümkündür.

Yargıtay tetkik hâkimleri, hâkimlik ve savcılık mesleğinde beş yılını tamamlayan hâkim ve Cumhuriyet savcılarını arasından Hâkimler ve Savcılar Kurulunca atanırlar.

| KADROSU | PERSONEL SAYISI | ORAN |
|--------------------------------|-----------------|------------|
| Memur | | |
| -Genel İdare Hizmetleri Sınıfı | 1.185 | 45 |
| -Teknik Hizmetler Sınıfı | 119 | 5 |
| -Sağlık Hizmetleri Sınıfı | 26 | 1 |
| -Yardımcı Hizmetler Sınıfı | 275 | 10 |
| -Hâkimlik ve Savcılık Sınıfı | 348 | 13 |
| Sözleşmeli Personel | 156 | 6 |
| TOPLAM | 2.109 | |
| Sürekli İşçi | 554 | 20 |
| GENEL TOPLAM | 2.663 | 100 |

Tablo-3: Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı



Grafik 1. Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı
(Dipnot: Hâkimlik-Savcılık sınıfı dâhil edilmemiştir.)

| ÖĞRENİM DURUMU | SAYI |
|-----------------------|--------------|
| Okuryazar | 9 |
| İlköğretim | 178 |
| Lise | 697 |
| Önlisans | 442 |
| Lisans | 915 |
| Yüksek Lisans | 72 |
| Doktora | 2 |
| TOPLAM | 2.315 |

Tablo-4: Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı
(Dipnot: Hâkimlik-Savcılık sınıfı dâhil edilmemiştir.)

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

12. Kalkınma planında yer alan aşağıdaki politikalar stratejik plan hazırlanmasında ve performans programlarının düzenlenmesinde dikkate alınmıştır:

915. Yargının bağımsızlığı, tarafsızlığı ve şeffaflığı güçlendirilecektir.

915.1. Yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığı bakımından sorun oluşturan unsurların tespiti için durum analizi yapılacak, bu husustaki iyi uygulama örnekleri ile uluslararası standartlar incelenerek rapor hazırlanacaktır.

916. Başta kadınlar, çocuklar, yaşlılar ve engelliler olmak üzere vatandaşların adalete erişimi kolaylaştırılacaktır.

916.3. Dava açma ve kanun yoluna başvuru süreleri yeknesak hale getirilecektir.

916.4. Adalet hizmetlerine erişimin kolaylaştırılması için dijital teknolojiler daha fazla kullanılacaktır.

916.5. Tüm adalet hizmet binaları engellilerin kolay erişimine uygun hale getirilecektir.

917. Adli ve idari yargılama sürecinin etkinliği artırılacak, makul sürede yargılanma hakkı güçlendirilecektir.

917.1. Hukuk yargılamalarında duruşmaya hazırlık döneminin eksiksiz yürütülmesi ve hızlandırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

917.2. Hukuk mahkemelerinde itiraz usulünün etkinliği artırılacaktır.

917.4. Elektronik tebligat yaygınlaştırılacak ve bu konuda vatandaşların farkındalığı artırılacaktır.

917.6. Elektronik dosya sistemi kullanımı artırılacak, icra dairelerindeki derdest fiziki dosyaların tamamının UYAP sistemine aktarılması sağlanacaktır.

917.7. Makul sürede yargılanma hakkının daha etkin korunmasına yönelik mahkemeler teşkilatı güçlendirilecektir.

917.10. Bilirkişi sisteminin etkinliği artırılacaktır.

919. Ceza adaleti sistemi bütüncül bir bakış açısıyla yeniden değerlendirilecektir.

919.2. Cumhuriyet savcılığı teşkilatında suç tiplerine göre uzmanlaşma sağlanacaktır.

920. Yargıda dijital dönüşüm sürdürülecek, adalet hizmetleri alanında yapay zekânın kullanımı artırılacaktır.

920.1. Yapay zekânın getirdiği imkânların dikkate alınması suretiyle karar destek sistemleri güçlendirilecektir.

920.2. Yapay zekâ uygulamalarının etik ve hukuki çerçevesi oluşturulacaktır.

920.3. Bilişim teknolojileri üzerinden duruşmalara katılım sağlanmasına imkân veren sistemler yaygınlaştırılacaktır.

923. Yargıda ihtisaslaşma güçlendirilecektir.

923.2. Hâkim ve savcılarının mesleğinin başından itibaren hukuk ve ceza alanında ihtisaslaşmaları sağlanacaktır.

B- AMAÇ VE HEDEFLER

1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Yargıtay'a verilen görev ve sorumluluklar çerçevesinde kurumun var oluş nedenini ve görev alanını belirleyen misyonu, ideal geleceğini sembolize eden vizyonu ve kurumsal ilkeler ile davranış kurallarını ve yönetim biçimini ifade eden temel değerleri; anket, mülakat ve çalıştaylarla paydaşlardan alınan görüşler ışığında değerlendirildikten sonra aşağıdaki şekilde belirlenmiş ve kabul edilmiştir.

Misyonumuz

Adli uyumsuzlukları; insan hakları, etik ilkeler ile evrensel hukuk değerleri ve Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının temel ilkeleri ışığında, toplumun güvenini ve hukuki güvenliği sağlayacak şekilde şeffaf, topluma karşı hesap verebilir, bağımsız ve insan onuruna uygun bir yaklaşımla; makul sürede sonuçlandırarak, ülke genelinde içtihat birliğini gerçekleştirmektir.

Vizyonumuz

Adli yargı teşkilatının lideri olarak; yargılama faaliyetinin, hukuk devleti gereklerine uygun biçimde gerçekleştirilmesini sağlayan, ulusal ve uluslararası alanda örnek, güvenilir ve saygın bir yüksek mahkeme olmaktır.

Temel Değerlerimiz

- #İnsan onuruna ve insan haklarına saygı
- #Evrensel hukuk ilkelerine bağlılık
- #Atatürk ilkelerine bağlılık
- #Adalet ve özgürlük
- #Bağımsızlık ve tarafsızlık
- #Güvenilirlik ve tutarlılık
- #Şeffaflık ve topluma karşı hesap verebilirlik
- #Etik ilkelere uygunluk
- #Gelişimcilik
- #Ehliyet ve liyakat
- #Kurum çalışanına saygı ve güven

#Zamana uygunluk
#Özgürlükçü yaklaşım
#Eşitlik ve hakkaniyet
#Erişilebilirlik
#Etkinlik
#Yetkinlik

AMAÇLAR VE HEDEFLER İLE STRATEJİLER

AMAÇ-I. YARGITAYIN ŞEFFAFLIĞINI ARTIRMAK

Hedef -1.1 Kişisel verilerin korunması kaydıyla tüm Yargıtay kararlarına erişimin sağlanması

Strateji:

- 1) Yargıtay internet sitesi üzerinden yayınlanan kararlar bakımından veri ayıklama komisyonunun çalışmalarının personel, donanım ve teknolojik açıdan desteklenmesi.
- 2) Yargıtay internet sitesi üzerinden yayınlanan kararlara erişimi kolaylaştırmak amacıyla ekranların kullanıcı dostu olması için çalışmalar yapılması.
- 3) Kişisel verilerin yapay zekâ destekli şekilde ayıklanması konusunda çalışmalar yapılması ve anonimleştirmeye ilişkin mevzuat alt yapısının hazırlanması.

Hedef -1.2 Yargıtay'ın emsal ve güncel kararlarının yaygınlaştırılması için kurulan Yargıtay İçtihat Merkezi'nin faaliyetlerinin desteklenmesi

Strateji:

- 1) Hukuki güvenlik ve öngörülebilirliğin sağlanması amacıyla Yargıtay İçtihat Merkezi'nin faaliyetlerinin mali, insan kaynakları ve teknolojik bakımlardan desteklenerek, özellikle yapay zekâ destekli bileşenlerinin biriken kaliteli verilerle düzenli şekilde eğitilmesi ve zaman içinde yapay zekâ bileşenlerinin çeşitlendirilmesi.

- 2) Yargıtay İtihat Merkezi'nin yapay zekâ bileşenlerinin hızla gelişen teknolojik gelişmelere bağılı olarak güncel tutulması için yapay zekâ alanında çalışan üniversitelerle ve diğerkurumlarla işbirliğı yapılması ve projeler geliştirilmesi.
- 3) Yargıtay İtihat Merkezi'nin etkin şekilde işleme için kurum içi ve kurum dışı eğitim ve tanıtım faaliyetleri yapılması, Yargıtay Dergisi ve Yargıtay Kararları Dergisinin daha kapsamlı ve dijital hale getirilerek Yargıtay İtihat Merkezi'nin sunduğı hizmetlerin kapsamına alınması.
- 4) Yargıtay İtihat Merkezi ile Yargıtay Karar Arama bileşenlerinin entegrasyonunun sağlanarak, Yargıtay İtihat Merkezinde sorgu kriterlerine uygun karar bulunmaması halinde, kullanıcı bilgilendirilmek suretiyle Yargıtay Karar Arama bileşeninden aranan sorgu kriterlerine uygun karara erişimin sağlanması.

Risk:

1-Ödenek kısıtı.

Hedef -1.3 Dosyaların öngörülen kanun yolu inceleme süreleri konusunda tarafların bilgilendirilmesi.

Strateji:

- 1) Yargıtay'da ortalama yargılama sürelerinin kamuoyuna her yıl duyurulması.
- 2) İş sahiplerinin, öngörülen yargılama süreleri hakkında bilişim sistemi aracılığıyla bilgi edinmelerine imkân sağlanması. Gelişen teknolojilere uygun olarak web ve mobil uygulamalar ile iş sahiplerinin bilgisayar ve mobil cihazlar aracılığı ile dosyası hakkında anında detaylı ve güvenli bilgi almalarının sağlanması.
- 3)Daireler arasındaki ortalama yargılama süreleri konusundaki farklılıkların işin mahiyeti ve dairelerin uzmanlık alanları da dikkate alınarak en aza indirilmesi.
- 4)İşbölümü belirlenirken daireler arasındaki ortalama yargılama süreleri konusundaki uyumun gözetilmesi.

Risk:

1)Yargıtay'ın hukuki çerçevesinde kapsamlı şekilde yapılabilecek değişiklikler.

Hedef -1.4 Yargıtay'ın şeffaflık ve iletişim stratejisinin güçlendirilmesi.**Strateji:**

1) "Yargıtay Şeffaflık Hukuk Kliniği", öğrenci programları ve diğer uygun yöntemlerle öğrencilerin ve halkın hukuk bilincinin yükseltilmesi, yargı görevinin ve hukuk ilkelerinin önemi ile bireysel haklar konusunda farkındalıklarının artırılması.

2)Yargıtay'da çalışanlar ile taraflara ve avukatlara yılda en az bir kez olmak üzere memnuniyet anketleri uygulanması.

3)Dava iş yükü istatistikleri ve davaların sonuçlandırılma oranlarına ilişkin bilgiler dâhil olmak üzere, Yargıtay'ın yıl içinde yapmış olduğu çalışmalar, karşılaşılan zorluklar ve bunlara aşmaya yönelik önlemleri ve tavsiyeleri de içeren yıllık faaliyet raporu hazırlanması.

4)Yargıtay İletişim Stratejisi ile Şeffaflık Stratejisinde yer alan faaliyetlerin düzenli yapılması.

AMAÇ-II. YARGI ETİĞİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ**Hedef-2.1Yargıtay Etik İlkeleri Hukuk Klinikleri yoluyla öğrencilerin, hukukçuların ve halkın bilgilendirilmesi.****Strateji:**

1) Hukuk klinikleri yoluyla hukuk fakültesi öğrencilerinin Yargıtay Etik İlkeleri konusunda bilinç düzeyinin yükseltilmesi ve Yargıtay Etik İlkeleri Hukuk Kliniği siciline kayıtlı öğrencilerin eğitimlerinin yenilenmesi ve eğitimlerde aktif şekilde görevlendirilmesi.

2)Hukuk klinikleri yoluyla stajyer avukatlar, avukatlar ve toplumun bilgilendirilmesi.

3) Yargı etiğini yaygınlaştırmak amacıyla üniversiteler, Türkiye Barolar Birliği, barolar ve diğer adalet aktörleri ile işbirliğinin geliştirilmesi.

Risk:

1)Türkiye Barolar Birliği, barolar ve diğer adalet aktörlerinin etik ilkelerin yaygınlaştırılması konusunda işbirliği yapmaya istekli olmaması.

Hedef-2.2 Yargıtay Yargı Etiği Danışma Kurulunun faaliyetlerinin desteklenmesi**Strateji:**

- 1) Yargıtay Yargı Etiği Danışma Kurulunun faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla eğitim, araştırma ve yayın imkânları tanınması
- 2) Yargıtay Yargı Etiği Danışma Kurulunun ve kararlarının kurum içinde ve kurum dışında tanıtılması.

Risk:

1)Ödenek kısıtı.

Hedef-2.3 Yargıtay üyeleri, tetkik hâkimleri, Yargıtay Cumhuriyet savcıları ve Yargıtay personelinin düzenli etik eğitim alması ve etik kolaylaştırıcı sayısının artırılması.

Stratejiler:

- 1) Yargıtay'da görev yapan her unvandaki etik kolaylaştırıcı sayısının artırılması ve mevcut kolaylaştırıcılara yenileme eğitimi verilmesi.
- 2) Yargıtay'ın yıllık eğitim programlarında düzenli şekilde etik eğitimlerine yer verilmesi.
- 3) Yargıtay'da yeni göreve başlayanların oryantasyon eğitimine etik eğitiminin de dahil edilmesi.

AMAÇ-III. YARGITAYIN HUKUKİ ÇERÇEVESİNİN ÇAĞIN İHTİYAÇLARINA GÖRE YENİDEN DÜZENLENMESİ

Hedef-3.1 Bilişim, proje yöneticisi, iş analisti ve uzmanlığı, programcılık, uluslararası ilişkiler, araştırma ve geliştirme, eğitim uzmanlığı ve yöneticiliği, alan uzmanlığı, ölçme ve değerlendirme, bütçe ve halkla ilişkiler gibi mahkeme yönetiminin gerektirdiği “uzmanlık” kadrolarının ihdas edilmesi.

Strateji:

1)Çağdaş mahkeme yönetiminin gerektirdiği kadroların Yargıtay için ihdası, bu kişilerin işe veya kadroya alımları, mali hakları ile yükselme esaslarının ehliyet ve liyakat ilkeleri ve nesnel ölçülere göre belirlenmesi.

2) Yargıtay Bilgi İşlem Müdürlüğünün günlük işlere destek veren birimleri ile ileri teknolojilerin kullanımıyla ilgilenen birimlerinin birbirinden ayrılması ve ihtiyaçlara uygun şekilde organizasyonunun yeniden yapılandırılması.

Risk:

1)Kanun değişikliği ihtiyacından kaynaklanabilecek zorluklar.

Hedef-3.2Yargıtay Kanunu ve ikincil mevzuatın yeniden düzenlenmesi

Strateji:

1)Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığının Türkiye Cumhuriyeti Başsavcılığı biçiminde yeniden yapılandırılması, içtihat farklılıklarının önlenmesi, filtraj, kabul edilemezlik kararı verilmesi, bir veya üç hâkimle karar verilmesine imkân veren yeni karar türlerinin tanımlanması gibi konularda Yargıtay'ın çalışma usullerinin ve mekanizmalarının oluşturulması için kanun, iç tüzük ve ikincil mevzuat çalışması yapılması.

2)Yargıtay tetkik hâkimleri ile Yargıtay Cumhuriyet savcılarının statülerinin yaptıkları işin önemi, niteliği ve uygulamadaki sorunlar da gözetilerek belirlenmesi.

3)Yargıtay'daki her dairede “kıdemli hâkim” unvanı oluşturulması.

Risk:

1) Kanun değişikliği ihtiyacından kaynaklanabilecek zorluklar.

Hedef-3.3 Adli mahkemelere ilişkin kanun yolu sisteminin daha etkin hale getirilmesi**Strateji:**

1) Atlamalı temyiz, temyizde izin sistemi, istinaf mahkemeleri arasındaki içtihat farklılıklarının azaltılması gibi konularda mevzuat çalışması yapılması.

2) Kötü niyetli ve açıkça haksız temyiz istemlerine karşı (temyizde gerekçe belirtilmesi, kötü niyetli temyiz taleplerinin istinaf mahkemesince reddedilmesi ve temyiz edene para cezası uygulanması, kusuruyla gecikmeye neden olan tarafın ilave harç ödemesi gibi) caydırıcı önlemler alınması.

Risk:

1) Kanun değişikliği ihtiyacından kaynaklanabilecek zorluklar.

Hedef 3.4 Yargıtayda görevli olanların yurt dışında eğitim alma, mesleki inceleme ve çalışma ziyaretinde bulunma olanaklarının geliştirilmesi**Strateji:**

1) Mevcut mevzuat altyapısının değiştirilmesi.

2) Mesleki inceleme ve çalışma ziyaretleri sonucunda rapor düzenlenmesi ve intranette yayınlanması.

Risk:

1) Kanun değişiklikleri

2) Ödenek kısıtı

AMAÇ-IV. KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK

Hedef 4.1 Yargıtay'ın elektronik posta altyapısının güçlendirilmesi.

Strateji:

1) yargitay.gov.tr uzantılı mail hesaplarından güncel standartlara uygun büyüklükteki verilerin gönderilebilmesi ve alınmasını sağlayacak bir alt yapı oluşturulması.

2) yargitay.gov.tr uzantılı mail ekranlarının kullanıcı dostu hale getirilmesi.

3) Yargıtay ile ilgili tüm işlerde çalışanların sadece yargitay.gov.tr uzantılı elektronik posta adreslerini kullanmalarının zorunlu tutulması.

Hedef 4.2 Yargıtay'ın kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi için uluslararası projeler ve çalışmalar yapılması.

Strateji:

1) Avrupa Birliği ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı gibi uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapılarak Projeler geliştirilmesi.

2) Yurtdışındaki yüksek mahkemeler ile işbirliğinin geliştirilmesi,

3) Uluslararası Temyiz Mahkemelerinde Mükemmeliyet İlkeleri ile oluşturulan yüksek mahkemelere ilişkin mükemmeliyet sisteminin geliştirilmesi ve uluslararası alanda yaygınlaştırılması.

Hedef 4.3 Bilişim altyapısının geliştirilmesi.

Strateji:

1) Yargıtay'ın donanım ve insan kaynakları kapasitesinin güçlendirilmesi.

2) Yeni hizmet binasının koşullarına uygun bilişim alt yapısının bakımının yapılması.

3) Yargıtay'da kullanılan yapay zekâ bileşenlerinin güncellenmesi ve çeşitlendirilmesi.

Risk:

1)Kadro, ihale ve diğler temin süreçlerinden kaynaklanan gecikmeler olması.

Hedef 4.4Yargıtay hizmet binasının fiziksel altyapısının bakımının yapılması**Strateji:**

1)Hizmet binasının bakım ve onarımlarının yapılması.

2)Binanın mevcut tesisatlarının (su, elektrik, bilgisayar vb.) bakım, güçlendirme ve yenileme işlemlerinin yürütülmesi.

3)Binanın giriş ve çıkışlarının hızlı ve kontrollü şekilde yapılması, kamera sistemlerindeki kör noktaların ortadan kaldırılması ve binanın fiziki güvenliğinin artırılması amacıyla çalışmalar yapılması.

Hedef 4.5 Yargıtay'da görev yapanlar ile staj için gelenlere yönelik eğitimler ve bilimsel toplantılar düzenlenmesi, yayınlar yapılması.**Strateji:**

1)Yargıtay tetkik hakimlerinin ve Cumhuriyet savcılarının yılda en az bir kez meslek içi eğitime tabi tutulması, ilk kez Yargıtay'a atananların ise oryantasyon (uyum) eğitimlerinin yapılması.

2)Adaylık eğitimi için Yargıtay'a gelen stajyer hâkim ve savcıların uyum ve meslek öncesi eğitimlerinin yapılması.

3)4 yıllık hizmet içi eğitim planının onaylanması

Hedef 4.6 Hizmet aracı kapasitesinin artırılması.**Strateji:**

1)Yargıtay hizmetlerinden kullanılan, ekonomik ömrünü tamamlamış hizmet araçların elektrikli araçlarla yenilenmesinin sağlanması.

Risk:

1)Ödenek kısıtı.

2)Siyasi karar alma mekanizmasından kaynaklanan hedef sapmaları.

AMAÇ-V. ADLİ KALİTENİN DAHA ÇOK YÜKSELTİLMESİ

Hedef5.1 Yapay zekâ destekli rapor hazırlama ve gerekçeli karar yazma usullerinin uygulanması.

Strateji:

1)Yapay zekâ destekli rapor hazırlama ve gerekçeli karar yazma çalışmasının yapılması amacıyla Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi, üniversiteler, TÜBİTAK ve diğer yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapılması ve projeler üretilmesi.

Hedef 5.2 Temyiz dilekçelerine belli standartlar getirilmesi ve kullanıcı dostu formlar oluşturulması

Strateji:

- 1) Temyiz dilekçelerinin içeriğinde yer alması gereken başlıklar, alanlar ve içerikleri konusunda mevzuat düzenlemeleri yapılması, eğitim programları geliştirilmesi ve kılavuzlar hazırlanması
- 2) UYAP ortamında temyiz dilekçelerine ilişkin elektronik formlar oluşturulması, (özet gibi) belli alanların zorunlu tutulması.

Hedef 5.3 Yargıtay kararlarının ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamelerinin kalitesinin daha çok yükseltilmesi

Strateji:

1)Yargıtay kararlarının kalitesinin ölçülmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılması.

2) Kararların Yargıtay Gerekçeli Karar Yazım Rehberine göre yazılması konusunda dairelerin desteklenmesi.

3) Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamelerinin kalitesinin daha çok yükseltilmesi için çalışmalar yapılması.

Hedef 5.4 Yargıtay'daki adli kalite süreçlerinin takip, denetim ve değerlendirme mekanizmalarının güçlendirilmesi

Strateji:

1) Dosya İzleme Sistemi'nin bireysel performansın ölçümüne de imkân verecek şekilde detaylandırılması ve iş yükünün adil dağıtımını amacıyla mahkeme araçları ve mekanizmalar geliştirilmesi

2) Dosya Eksiklik Tamamlama Sisteminin uygulanmasının daha çok yaygınlaştırılması

3) Filtraj, ön inceleme, görevli dairelerin belirlenmesi gibi çalışmaların bilişim sistemi desteğiyle daha hızlı ve isabetli şekilde yapılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi.

4) Yargıtay'ın her yılbaşında, ülkede içtihat birliğini sağlamak amacıyla rutin olarak yürütmesi gereken işlerin (bölgesel içtihat forumu, kararların yayınlanması vb) planlı yapılması için yıllık işleyiş planı hazırlanması.

Hedef 5.5 Yargıtay içinde içtihat tutarlılığının güçlendirilmesi

Strateji:

1) İlgili dairelerin görev alanına giren ve içtihat tutarlılığının güçlendirilmesi açısından bir anlayış birliğine varılması gereken konularda düzenli içtihat toplantıları yapılması

2) Yargıtay İçtihat Merkezi tarafından içtihat farklılıklarının tespit edilerek Yargıtay Birinci Başkanlığına bildirilmesi

YARGITAYPERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı: 2024
Program Adı: HUKUK VE ADALET

Alt Program Adı: YARGITAY

Gereke ve Açıklamalar

2797 Sayılı Yargıtay Kanunu'nun 13.maddesinde Yargıtayın görevleri sayılmıştır. Bunlar:

- Adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümleri ilk ve son merci olarak inceleyip karara bağlamak,
- Yargıtay Başkan ve üyeleri ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili ve özel kanunlarında belirtilen kimseler aleyhindeki görevden doğan tazminat davalarına ve bunların kişisel suçlarına ait ceza davalarına ve kanunlarda gösterilen diğer davalara ilk ve son derece mahkemesi olarak bakmak,
- Kanunlarla verilen diğer işleri görmek.

Alt Program Hedefi:

Adli uyumsuzluklarda bağımsız, tarafsız, adil bir yargılama yaparak içtihat birliğini sağlamak

Performans Göstergeleri

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2022 | 2023 Planlanan | 2023 YS Gerç. Tahmini | 2024 Hedef | 2025 Tahmin | 2026 Tahmin |
|---|-------------|------|----------------|-----------------------|------------|-------------|-------------|
| 1- Kamunun erişimine açılan yeni kararların oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Göstergeye İlişkin Açıklama: İlgili birime gönderilen daire kararlarından kaçının kişisel verilerden temizlenerek kamuoyu ile paylaşıldığı verinin temelini teşkil eder.
Hesaplama Yöntemi: Kamuoyu ile paylaşılan karar sayısının dairelerden gelen tüm karar sayısına bölünmesi ile elde edilir.
Verinin Kaynağı: Kişisel Verileri Temizleme Bürosu
Sorumlu İdare: YARGITAY

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2020 | 2023 Planlanan | 2023 YS Gerç. Tahmini | 2024 Hedef | 2025 Tahmin | 2026 Tahmin |
|---|-------------|------|----------------|-----------------------|------------|-------------|-------------|
| 2- Ortalama görülme süresini açıklayan daire sayısının tüm daire sayısına oranı | Yüzde | 100 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |

Göstergeye İlişkin Açıklama: UYAP ta, herhangi bir daireye gelen bir dosyanın tekrar o dosyayı gönderen adliye mahkemesi ya da bölge adliye mahkemesine gidişine kadar ölçülen sürenin yine o dairedeki çıkan dosyaların ortalaması alınarak hesaplanmaktadır.
Hesaplama Yöntemi: Dosyaların dairelerine gelişinden sonuçlandığı ana kadar geçen sürenin dosyalara göre ortalaması alınarak hesaplanmaktadır.
Verinin Kaynağı: UYAP Bilgi Sistemi
Sorumlu İdare: YARGITAY

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

| Faaliyetler | 2023 Bütçe | 2023 Harcama Haziran | 2024 Bütçe | 2025 Tahmin | 2026 Tahmin |
|---------------------------|--------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Yargı Faaliyetleri | 862.519.000 | 420.037.977 | 1.949.861.000 | 2.412.638.000 | 2.763.430.000 |
| Bütçe İçi | 862.519.000 | 420.037.977 | 1.949.861.000 | 2.412.638.000 | 2.763.430.000 |
| Bütçe Dışı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| T O P L A M | 862.519.000 | 420.037.977 | 1.949.861.000 | 2.412.638.000 | 2.763.430.000 |
| Bütçe İçi | 862.519.000 | 420.037.977 | 1.949.861.000 | 2.412.638.000 | 2.763.430.000 |
| Bütçe Dışı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**Yargı Faaliyetleri**

Yargıtay'ın görevlerinden, adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümleri ilk ve son merci olarak inceleyip karara bağlamak, Yargıtay Başkan ve üyeleri ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili ve özel kanunlarında belirtilen kimseler aleyhindeki görevden doğan tazminat davalarına ve bunların kişisel suçlarına ait ceza davalarına ve kanunlarda gösterilen diğer davalara ilk ve son derece mahkemesi olarak bakmak ve kanunlarla verilen diğer işleri görmek olarak sayılanları yürütmesi sırasında ihtiyacı olan ödenek kalemleri yargı faaliyetlerinin içerisinde yer almaktadır.

FAALİYETLER DÜZEYİNDE YARGITAY PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

| PROGRAM SINIFLANDIRMASI | 2024 | | | 2025 | | | 2026 | | |
|---|----------------------|------------|----------------------|----------------------|------------|----------------------|----------------------|------------|----------------------|
| | BÜTÇE İÇİ | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM | BÜTÇE İÇİ | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM | BÜTÇE İÇİ | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| HUKUK VE ADALET | 1.949.861.000 | 0 | 1.949.861.000 | 2.412.638.000 | 0 | 2.412.638.000 | 2.763.430.000 | 0 | 2.763.430.000 |
| YARGITAY | 1.949.861.000 | 0 | 1.949.861.000 | 2.412.638.000 | 0 | 2.412.638.000 | 2.763.430.000 | 0 | 2.763.430.000 |
| Yargı Faaliyetleri | 1.949.861.000 | 0 | 1.949.861.000 | 2.412.638.000 | 0 | 2.412.638.000 | 2.763.430.000 | 0 | 2.763.430.000 |
| YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | 960.676.000 | 0 | 960.676.000 | 1.201.458.000 | 0 | 1.201.458.000 | 1.381.503.000 | 0 | 1.381.503.000 |
| ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | 960.676.000 | 0 | 960.676.000 | 1.201.458.000 | 0 | 1.201.458.000 | 1.381.503.000 | 0 | 1.381.503.000 |
| Genel Destek Hizmetleri | 960.676.000 | 0 | 960.676.000 | 1.201.458.000 | 0 | 1.201.458.000 | 1.381.503.000 | 0 | 1.381.503.000 |
| GENEL TOPLAM | 2.910.537.000 | 0 | 2.910.537.000 | 3.614.096.000 | 0 | 3.614.096.000 | 4.144.933.000 | 0 | 4.144.933.000 |

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE YARGITAY PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

| EKONOMİK KOD | 2024 | | | | 2025 | | | | 2026 | | | |
|--|---------------------------|----------------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------|----------------------|
| | HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | PROGRAM DIŞI GİDERLER | TOPLAM | HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | PROGRAM DIŞI GİDERLER | TOPLAM | HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | PROGRAM DIŞI GİDERLER | TOPLAM |
| <i>Personel Giderleri</i> | 1.010.293.000 | 809.470.000 | | 1.819.763.000 | 1.253.693.000 | 1.011.920.000 | | 2.265.613.000 | 1.444.266.000 | 1.163.683.000 | | 2.607.949.000 |
| <i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i> | 70.553.000 | 151.206.000 | | 221.759.000 | 87.551.000 | 189.538.000 | | 277.089.000 | 100.860.000 | 217.820.000 | | 318.680.000 |
| <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | 657.788.000 | | | 657.788.000 | 811.384.000 | | | 811.384.000 | 923.504.000 | | | 923.504.000 |
| <i>Faiz Giderleri</i> | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 |
| <i>Cari Transferler</i> | 101.227.000 | | | 101.227.000 | 124.605.000 | | | 124.605.000 | 141.275.000 | | | 141.275.000 |
| <i>Sermaye Giderleri</i> | 110.000.000 | | | 110.000.000 | 135.405.000 | | | 135.405.000 | 153.525.000 | | | 153.525.000 |
| <i>Sermaye Transferleri</i> | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 |
| <i>Borç Verme</i> | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 |
| <i>Yedek Ödenekler</i> | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 |
| BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK | 1.949.861.000 | 960.676.000 | 0 | 2.910.537.000 | 2.412.638.000 | 1.201.458.000 | 0 | 3.614.096.000 | 2.763.430.000 | 1.381.503.000 | 0 | 4.144.933.000 |
| <i>Döner Sermaye</i> | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 |
| <i>Özel Hesap</i> | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 |
| <i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i> | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 |
| BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| GENEL TOPLAM | 1.949.861.000 | 960.676.000 | 0 | 2.910.537.000 | 2.412.638.000 | 1.201.458.000 | 0 | 3.614.096.000 | 2.763.430.000 | 1.381.503.000 | 0 | 4.144.933.000 |

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İdare Adı YARGITAY
Yıl 2024 (Cumhurbaşkanı Teklifi)

| PROGRAM | ALT PROGRAM | FAALİYET | SORUMLU HARCAMA BİRİMİ |
|----------------------------|--------------------------------------|-------------------------|--|
| HUKUK VE ADALET | YARGITAY | Yargı Faaliyetleri | YARGITAY HUKUK VE CEZA DAİRELERİ BAŞKANLIKLARI, ÖZEL KALEM, GENEL SEKRETERLİK, CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI |
| YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | Genel Destek Hizmetleri | GENEL SEKRETERLİK |

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER

İdare Adı: YARGITAY

| PROGRAM | ALT PROGRAM | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | SORUMLU BİRİM |
|-----------------|-------------|---|---|
| HUKUK VE ADALET | YARGITAY | Kamunun erişimine ağırlan yeni kararların oranı Ortalama görülmeye süresini açıklayan daire sayısının tüm daire sayısına oranı | GENEL SEKRETERLİK YARGITAY HUKUK VE CEZA DAİRELERİ BAŞKANLIKLARI |

ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

Kurum: YARGITAY

Yılı: 2024

| PROGRAM ADI | ALT PROGRAM ADI | ALT PROGRAM HEDEFLERİ | İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ |
|-----------------|-----------------|--|---|
| HUKUK VE ADALET | YARGITAY | Adli uyumsuzluklarda bağımsız, tarafsız, adil bir yargılama yaparak içtihat birliğini sağlamak | Yargıtay'ın Şeffaflığını Artırmak Yargı Etiğinin Güçlendirilmesi Yargıtay'ın Hukuki Çerçevesinin Çağın İhtiyaçlarına Göre Yeniden Düzenlenmesi Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek Adli Kalitenin Daha Çok Yükseltilmesi |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı YARGITAY

Program Adı HUKUK VE ADALET

Alt Program Adı YARGITAY

Alt Program Hedefi Adli uyumsuzluklarda bağımsız, tarafsız, adil bir yargılama yaparak içtihat birliğini sağlamak

Faaliyet Adı Yargı Faaliyetleri

Yargıtay'ın görevlerinden, adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı mercine bırakmadığı karar ve hükümleri ilk ve son merci olarak inceleyip karara bağlamak, Yargıtay Başkan ve üyeleri ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili ve özel kanunlarında belirtilen kişiler aleyhindeki görevden doğan tazminat davalarına ve bunların kişisel suçlarına ait ceza davalarına ve kanunlarda gösterilen diğer davalara ilk ve son derece mahkemesi olarak bakmak ve kanunlarla verilen diğer işleri görmek olarak sayılanları yürütmesi sırasında ihtiyacı olan ödenek kalemleri yargı faaliyetlerinin içerisinde yer almaktadır.

Açıklama

| EKONOMİK KOD | 2023 Bütçe | 2023 Harcama (Haziran) | 2024 Bütçe | 2025 Tahmin | 2026 Tahmin |
|---|--------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Personel Giderleri | 351.627.000 | 214.304.765 | 1.010.293.000 | 1.253.693.000 | 1.444.266.000 |
| Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | 36.882.000 | 20.568.765 | 70.553.000 | 87.551.000 | 100.860.000 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 389.898.000 | 137.618.467 | 657.788.000 | 811.384.000 | 923.504.000 |
| Faiz Giderleri | | | | | |
| Cari Transferler | 42.612.000 | 28.895.458 | 101.227.000 | 124.605.000 | 141.275.000 |
| Sermaye Giderleri | 41.500.000 | 18.650.522 | 110.000.000 | 135.405.000 | 153.525.000 |
| Sermaye Transferleri | | | | | |
| Borç Verme | | | | | |
| BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK | 862.519.000 | 420.037.977 | 1.949.861.000 | 2.412.638.000 | 2.763.430.000 |
| Döner Sermaye | | | | | |
| Özel Hesap | | | | | |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | | | | | |
| BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK | | | | | |
| FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI | 862.519.000 | 420.037.977 | 1.949.861.000 | 2.412.638.000 | 2.763.430.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı YARGITAY

Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı Genel Destek Hizmetleri

Açıklama Yargıtay'ın ana hizmetlerini yürütürken ihtiyaç duyduğu her tür genel destek hizmeti için gereken ödenekler.

| EKONOMİK KOD | 2023 Bütçe | 2023 Harcama (Haziran) | 2024 Bütçe | 2025 Tahmin | 2026 Tahmin |
|---|--------------------|------------------------|--------------------|----------------------|----------------------|
| Personel Giderleri | 350.218.000 | 224.652.834 | 809.470.000 | 1.011.920.000 | 1.163.683.000 |
| Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | 63.684.000 | 46.640.184 | 151.206.000 | 189.538.000 | 217.820.000 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | | | | | |
| Faiz Giderleri | | | | | |
| Cari Transferler | | | | | |
| Sermaye Giderleri | | | | | |
| Sermaye Transferleri | | | | | |
| Borç Verme | | | | | |
| BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK | 413.902.000 | 271.293.018 | 960.676.000 | 1.201.458.000 | 1.381.503.000 |
| Döner Sermaye | | | | | |
| Özel Hesap | | | | | |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | | | | | |
| BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK | | | | | |
| FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI | 413.902.000 | 271.293.018 | 960.676.000 | 1.201.458.000 | 1.381.503.000 |