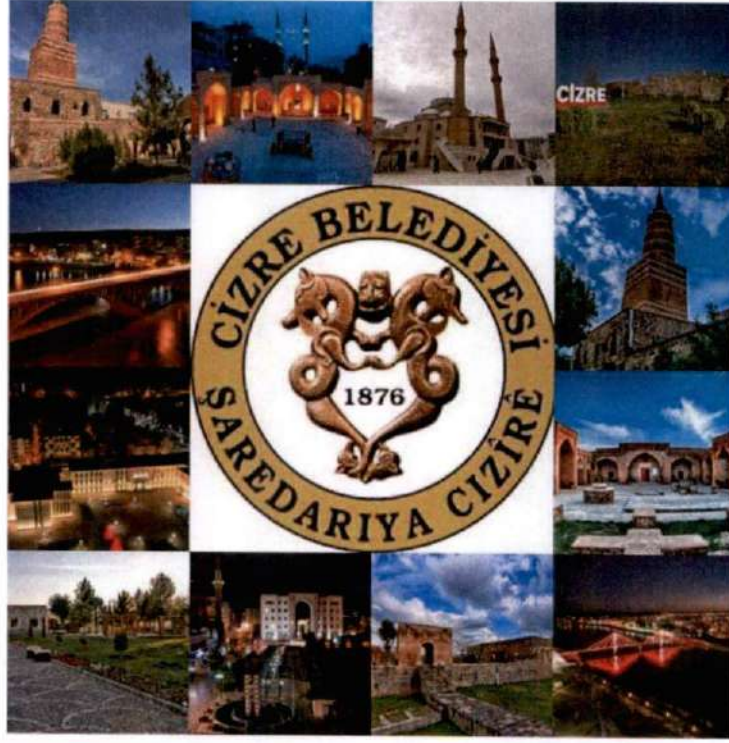




2024 YILI FAALİYET RAPORU





Güler YERBASAN

Belediye Başkanı

BAŞKAN SUNUŞU

Sevgili Cizreliler;

Cizre Belediyesi olarak, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda hazırladığımız, 2020-2024 yılı stratejik planımızın 2024 yılına ait performansını belgeleyen faaliyet raporunu bilgilerinize sunuyoruz.

Tarih, kültür, insan ve mekân boyutunda sürekli yaşanabilir bir Cizre oluşturmak vizyonuyla oluşturduğumuz bu stratejik planının adımlarından birini oluşturan 2024 yılında ilçemiz Cizre'ye hizmet etmekten mutluyuz.

Cizre Belediyesi olarak bizim, coğrafi kısıtlara aldırmandan, kentin dinamiklerini en iyi şekilde kullanmayı öngören plan ve projelerimizi hayata geçirmektir. Aynı zamanda, yaptığımız çalışmalarla ilgili tüm paydaşların görüş ve düşüncelerini almamızın da rolü yadsınamaz. Çünkü bizim için açıklık, şeffaflık hesap verebilirlik ve vatandaş memnuniyeti çok önemlidir. Yapacağımız çalışmalar öncesinde ve sonrasında halkımızın memnuniyetini ölçen ve anketler doğrultusunda hizmetlerini şekillendiren bir belediye olmayı amaçlıyoruz. Vatandaşlarımızın memnuniyetini en üst düzeye çıkaran; akademik çevrelerle ve Sivil Toplum Kuruluşları ile sürekli irtibat halinde olan bir belediye olacağız.

Şüphesiz ki, bu yönetim yaklaşımının yanı sıra, vatandaşlarımızın ilgi ve desteği de bizim başarılarımızı artıran en önemli motivasyon unsurlarından biri olacaktır. Yapım çalışmaları hızla devam eden park ve bahçelerle yaşamı güzelleştiren ve anlamlı kılan renkleri hayatımıza katmayı amaçlıyoruz.

Her faaliyet yılı sonunda olduğu gibi, bu yılda yapılan çalışmalar tüm detaylarıyla ele alınarak rapor haline getirilmiş, Cizre Halkı'nın denetim ve değerlendirmelerine sunulmuştur. Yapmış olduğumuz faaliyetlerin karar organı olarak emeği geçen siz meclis üyelerimiz ile hizmetlerin üretilmesinde emeği geçen belediye personeline, firma çalışanlarına ve gönüllülerimize sonsuz teşekkür ediyorum.

Değerli Cizreliler 2024 yılına ait Faaliyet Raporu ile Belediyemizin çalışmalarını bilgilerinize ve Meclisimizin onayına sunarken; bize öneri ve desteği ile katkıda bulunan tüm Kurum ve çalışma arkadaşlarıma da teşekkürü bir borç biliyor ve katkılarının devamını diliyorum.

Saygılarımla.

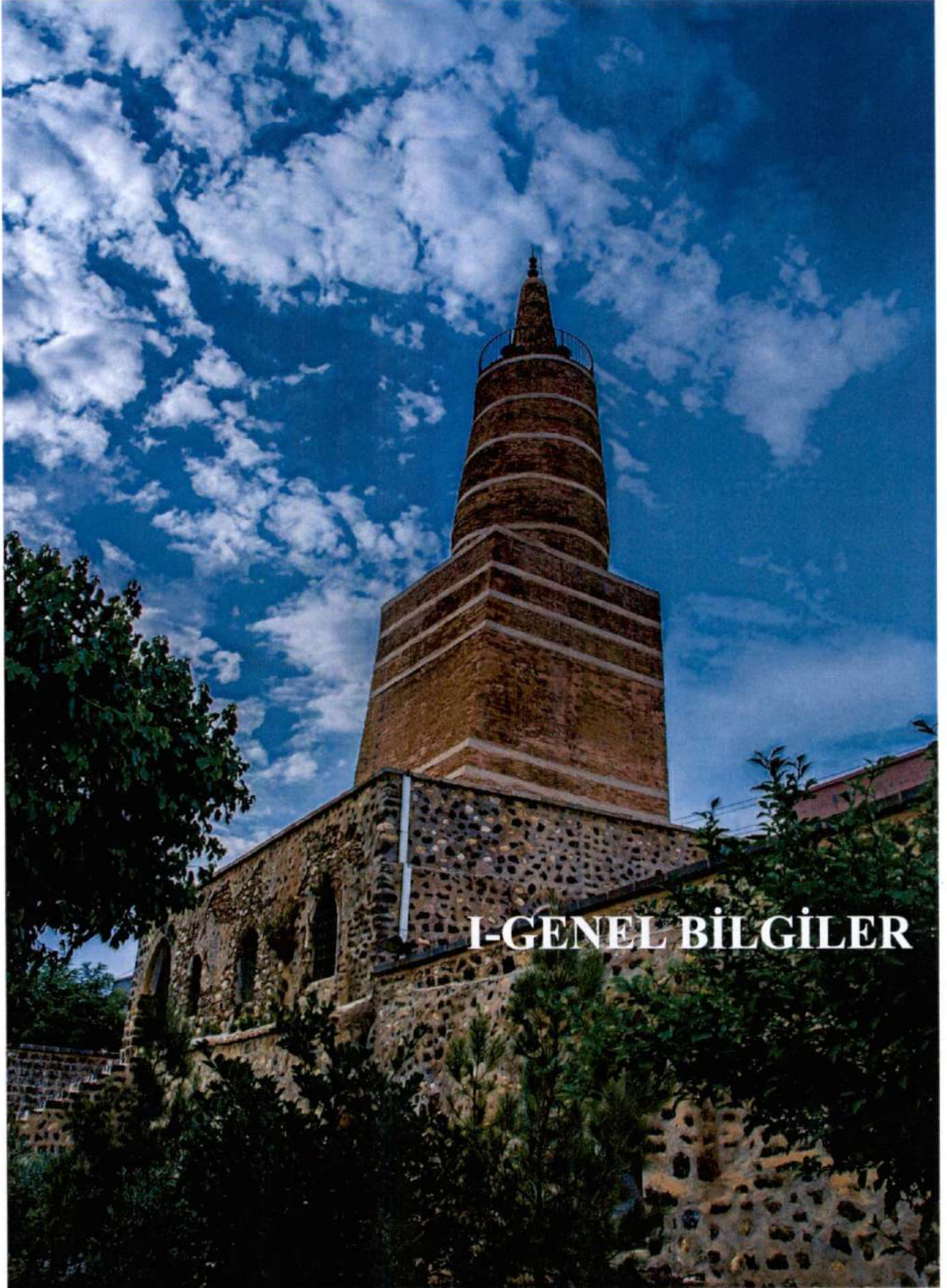
Güler YERBASAN
Belediye Başkanı



İçindekiler

BAŞKAN SUNUŞU.....	I
I-GENEL BİLGİLER.....	2
A- MİSYON VE VİZYON.....	3
B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	8
1- Fiziksel Yapı.....	8
2- Teşkilat Yapısı	10
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	13
4- İnsan Kaynakları	14
5- Sunulan Hizmetler.....	16
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	19
II- AMAÇLAR ve HEDEFLER	20
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	21
B- İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	21
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	23
A- MALİ BİLGİLER	24
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	24
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	26
3- Mali Denetim Sonuçları	33
B- Performans Bilgileri	33
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	33
2- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	164
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	172
A- Üstünlükler	172
B- Gelişmesi Gereken Yönler.....	172
C- Değerlendirme	172
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	173
EKLER.....	173

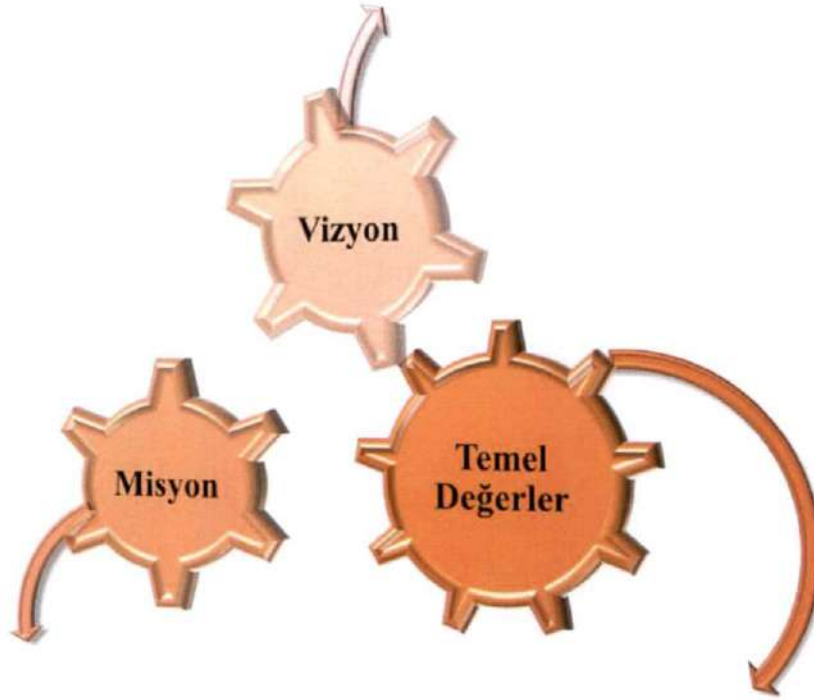
Tablo 1: Mevzuat Listesi	7
Tablo 2: Cizre Belediyesi Taşınmaz Tablosu	8
Tablo 3: Cizre Belediyesi Araç Tablosu	9
Tablo 4: Cizre Belediyesi Jeneratör Tablosu	9
Tablo 5: Cizre Belediyesi Teknolojik Kaynaklar	13
Tablo 6: Cizre Belediyesi Kamera Sayısı	13
Tablo 7: 2024 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşmesi (TL)	25
Tablo 8: 2024 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmesi (TL)	26
Tablo 9: 2024 Yılı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması	26
Tablo 10: 2024 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli (TL)	27
Tablo 11: 2024 Yılı Gelir Kesin Hesap Cetveli (TL)	27
Tablo 12: 2024 Yılı Mizan	30
Tablo 13: Cizre Belediyesi 2024 Yılı Kurumsal Bazda Bütçe Gerçekleşmeleri	32
Tablo 14: Cizre Belediyesi Vezne İşlemleri	43
Tablo 15: 2024 Yılında Belediyemiz Gelirlerinin Tahsilat Türüne Göre Dağılımı	44
Tablo 16: 2024 Gelirleri Tahsilat Türü	44
Şekil 1: Cizre Belediyesi Organizasyon Şeması	12
Şekil 2: Unvana Göre Personel Dağılımı	14
Şekil 3: Cizre Belediyesi Personel Cinsiyet Dağılımı	14
Şekil 4: Cizre Belediyesi Personel Yaş Dağılımı	15
Şekil 5: Müdürlük Bazında Personel Dağılımı	15
Şekil 6: Gider Türleri Gerçekleşme Tutarlarının Toplam Gerçekleşme Tutarı	24
Şekil 7: Gelir Türleri Gerçekleşme Tutarlarının Toplam Gerçekleşme Tutarı	25



A-MİSYON VE VİZYON

Cizre Belediyesi 2020—2024 Stratejik Planı Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri aşağıda yer almaktadır:

Cizre Belediyesi, modern, dinamik ve sürdürülebilir bir kent yaratırken, tarihi ve kültürel dokusunu özenle korumuş, çevreye duyarlı, yurttaşlık bilincine sahip, teknolojiye hâkim, eğitilmiş ve saygın bir toplumun oluşmasına öncülük eden kurum olarak varlığını sürdürecektir.



Cizre Belediyesi, çağdaş ve sosyal bir kurum olarak, yerel ve ortak nitelikli talepleri karşılayan, insan odaklı, objektif ve şeffaf biçimde, bilgi ve teknolojiyi en yüksek düzeyde kullanarak, demokratik yönetim anlayışı ile şehircilik hizmetleri üretmek için vardır.

- Yenilikçilik
- Sürdürülebilirlik
- Dayanışma
- Hesap Verilebilirlik
- Kurumsallık
- Özveri
- Eğitime Verilen Önem
- Saydamlık
- İnanç
- Kültürel Değerler
- Ahlaki ve Etik Değerler
- Vatandaşların Memnuniyeti

B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemiz tarafından görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen başta 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere ilgili hukuki mevzuat doğrultusunda tematik alanlarda yer alan faaliyet ve hizmetler yürütülmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü Maddesine göre Belediyelerinin görev ve sorumlulukları:

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15'inci Maddesine göre Belediyelerinin yetkileri ve imtiyazları:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cem evlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı

kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Ayrıca, Belediyemizin faaliyet ve hizmetlerini etkileyen mevzuat listesi aşağıda yer almaktadır.

Tablo 1: Mevzuat Listesi

1- Genel Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat
5393 sayılı Belediye Kanunu
5227 sayılı Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması
2- Stratejik Yönetime İlişkin Mevzuat
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
3- İnsan Kaynakları Alanına İlişkin Mevzuat
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
4857 sayılı İş Kanunu
4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununu
6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
6245 sayılı Harcırah Kanunu
Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
4- Mali Yönetim, Satın Alma ve Kamulaştırma Alanına İlişkin Mevzuat
5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
1394 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu
213 sayılı Vergi Usul Kanunu
6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil ve Usulü Hakkında Kanun
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi
5- İmar Hizmetleri Alanı ile İlgili Mevzuat
2872 sayılı Çevre Kanunu
3194 sayılı İmar Kanunu

5543 sayılı İskân Kanunu
4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
Otopark Yönetmeliği

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Belediyemize ait taşınmazların listesi aşağıda yer almaktadır.

Tablo 2: Cizre Belediyesi Taşınmaz Tablosu

S.N.	Adet	Adı	Cisim
1	2	2 Katlı Kargir Bina	Bina
2	2	Kargir Ev ve Avlusu	Ev ve Avlu
3	1	2 Katlı Kargir Bina ve Arsa	Bina-Arsa
4	2	2 Katlı Kargir Ev Avlusu	Ev ve Avlu
5	1	2 Katlı Kargir Ev Altı Dükkân	Ev -Dükkân
6	1	2 Adet Kargir Ev ve Arsası	Ev-Arsa
7	1	Avlulu Kargir Ev ve Müştemilat	Ev-Müştemilat
8	1	2 Kargir Ev ve Avlusu	Ev-Avlu
9	1	Bahçeli Kargir Ev ve Dükkân	Ev- Dükkân
10	1	Sosyal Tesis	Tesis
11	2	Otopark	Otopark Alanı
12	1	İçme Suyu Hattı ve Servis Yolu	
13	12	Belediye Hizmet Alanı	Hizmet Alanları
14	4	İçme Su Hattı	İçme Suyu Hattı
15	14	Mezarlık	Mezarlık Alanları
16	1	Çöp Alanı	
17	1	Çeşme ve Park Alanı	Çeşme-Park Alanı
18	16	Park Yeri	Park Alanları
19	1	Çocuk Parkı	Park
20	1	Sebze Hali Alanı	Hal Alanı
21	5	Pilon Yeri	
22	13	Pilon	
23	3	Pazar Yeri	Pazar Alanı
24	1	10 Adet Kargir Dükkân ve Arsası	Dükkân -Arsa
25	1	Kargir Hal Binaları Tuvalet ve Arsa	Hal Bina- Arsa
26	75	Arsa	Arsa
27	2	Bahçe	Bahçe
28	1	Çeşme	Çeşme Alanı
29	20	Yol	Yol
30	1	Susuz Tarla	Tarla
31	1	Tarla	Tarla

Belediyemize ait toplam araç sayısına aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 3: Cizre Belediyesi Araç Tablosu

S.N.	Araç Türleri	Sayı
1	Çöp Taksi	11
2	Çöp Sıkıştırma	15
3	Servis Aracı	22
4	Kamyonet	7
5	Yol Süpürme Aracı	5
6	Vidanjör	2
7	Koka Aracı	2
8	Damperli Kamyon	8
9	İtfaiye Aracı	6
10	Motosiklet	3
11	Şehir İçi Otobüs	15
12	Traktör	14
13	Su Tankeri	3
14	Cenaze Aracı	2
15	Et Taşıma Aracı	2
16	İş Makinaları	19
17	Elektrikli Bisiklet	2
18	Makam Aracı	1
19	Semi Treyler	2
20	Yakıt Tankeri	1
21	Konteyner Yıkama Aracı	1
22	Arama Kurtarma Aracı	1
23	Damperli Dorse	1
24	Çekici Kamyon	1

Belediyemiz tarafından kullanılan jeneratörlerin listesi aşağıda yer almaktadır.

Tablo 4: Cizre Belediyesi Jeneratör Tablosu

S.N.	Kullanıldığı Yer	Markası	Türü
1	Parke Üretim	Cat	Jeneratör
2	Malzeme Deposu	Gen Pover	Jeneratör
3	Makine İkmal	Acc	Jeneratör
4	Arıtma Tesisi	Alimar	Jeneratör
5	Mezbahane	Acc	Jeneratör
6	Konak Su Tesisi	Aksa	Jeneratör
7	Keson Arıtma	Arken	Jeneratör
8	Yeni Hizmet Binası (2 Adet)	Aksa	Jeneratör
9	İtfaiye	Aksa	Jeneratör
10	Seyyar Jeneratör	Aksa	Jeneratör

2- Teşkilat Yapısı

Belediyenin Organları

MECLİS BAŞKANI GÜLER YERBASAN Belediye Başkanı	ENCÜMEN ÜYELERİ	DİVAN KATİPLERİ
•Denetim Komisyonu •Fırat AKYOL •Hayriye ERGEN •Osman AKSOY •Sait DİLSİZ •Esra AKIL	•Güler YERBASAN (Başkan) •Sibel YAŞAR •Ağit ŞERİFOĞLU •Yunus ERGİN	•Serhat ÇAĞIRGA •Seher KÜÇÜK

Belediyemiz Meclis Üyeleri

Güler YERBASAN Belediye Başkanı			
Abdurrahim DURMUŞ Belediye Başkan Yrd.		Lokman DİRİCAN Belediye Başkan Yrd.	
• Hayriye ERGEN	• Fakka RUVANAS	• Mehmet BAĞATA	• Rojin BENEK
• Sait DİLSİZ	• Seher KÜÇÜK	• Naci KÜLTÜR	• Songül SARIYILDIZ
• Cengiz ELÇİTORUNU	• Esra AKIL	• Ahmet KARANE	• Rahmet ERDİN
• Selamet VERİM	• Fırat AKYOL	• Serhat ÇAĞIRGA	• AĞAR
• Şerzalt DİNLER	• Selamet İNEDİ	• Sibel YAŞAR	• Ekrem GERDEN
• Reşit ERKUL	• Rukiye ÇİFTÇİ	• Ağit ŞERİFOĞLU	• Bayram BAŞKURT
• Yunus ERGİN	• Azize TURAN	• Osman AKSOY	• Şüraş ŞİK
		• Mehmet Adnan ŞANLI	• Ömer BAĞTIR

BELEDİYE İHTİSAS KOMİSYONLARI

Plan ve Bütçe komisyonu

- 1-Azize TURAN
- 2-Ekrem GERDEN
- 3-Lokman DİRİCAN
- 4-Şerzat DİNLER
- 5-Selamet VERİN

Basın Yayın Komisyonu

- 1-Sibel YAŞAR
- 2-Fırat AKYOL
- 3-Agıt ŞERİFOĞLU
- 4-Songül SARIYILDIZ
- 5-Ekrem GERDEN

Çevre, Temizlik ve Sağlık Komisyonu

- 1-Naci KÜLTÜR
- 2-Hayriye ERGEN
- 3-Yunus Ergin
- 4-Agıt ŞERİFOĞLU
- 5-Selamet VERİN

Trafik ve Ulaşım Komisyonu

- 1- Mehmet Adnan ŞANLI
- 2-Selamet İNEDİ
- 3-Osman AKSOY
- 4-Fakka RUVANAS
- 5-Selamet VERİN

Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu

- 1-Naci KÜLTÜR
- 2-Seher KÜÇÜK
- 3-Sait DİLSİZ
- 4-Mehmet BAĞATA
- 5-Rukiye ÇİFTÇİ

Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu

- 1-Rahmet Erdin AĞAR,
- 2-Fakka RUVANAS,
- 3-Rojin BENEK,
- 4-Mehmet BAĞATA
- 5-Selamet VERİN

Uyuşturucu ile Mücadele Komisyonu

- 1- Şerzat DİNLER
- 2- Selamet İNEDİ,
- 3-Mehmet Adnan ŞANLI,
- 4-Ahmet KARANE,
- 5-Azize TURAN

Tarım ve Gıda Komisyonu

- 1-Hayriye ERGEN
- 2-Rukiye ÇİFTÇİ
- 3-Osman AKSOY
- 4-Mehmet BAĞATA
- 5- Mehmet Adnan ŞANLI

Yaşlı ve Engelliler Komisyonu

- 1-Fakka RUVANAS
- 2-Ahmet KARANE
- 3-Azize TURAN
- 4-Rukiye ÇİFTÇİ
- 5-Agıt ŞERİFOĞLU

Park ve Bahçeler Komisyonu

- 1- Sibel YAŞAR
- 2-Şerzat DİNLER
- 3-Cengiz ELÇİTORUNU
- 4-Reşit ERKUL
- 5-Selamet VERİN

Hukuk Komisyonu

- 1- Rojin BENEK
- 2-Serhat ÇAĞIRGA
- 3-Ekrem GERDEN
- 4-Sait DİLSİZ
- 5-Seher KÜÇÜK

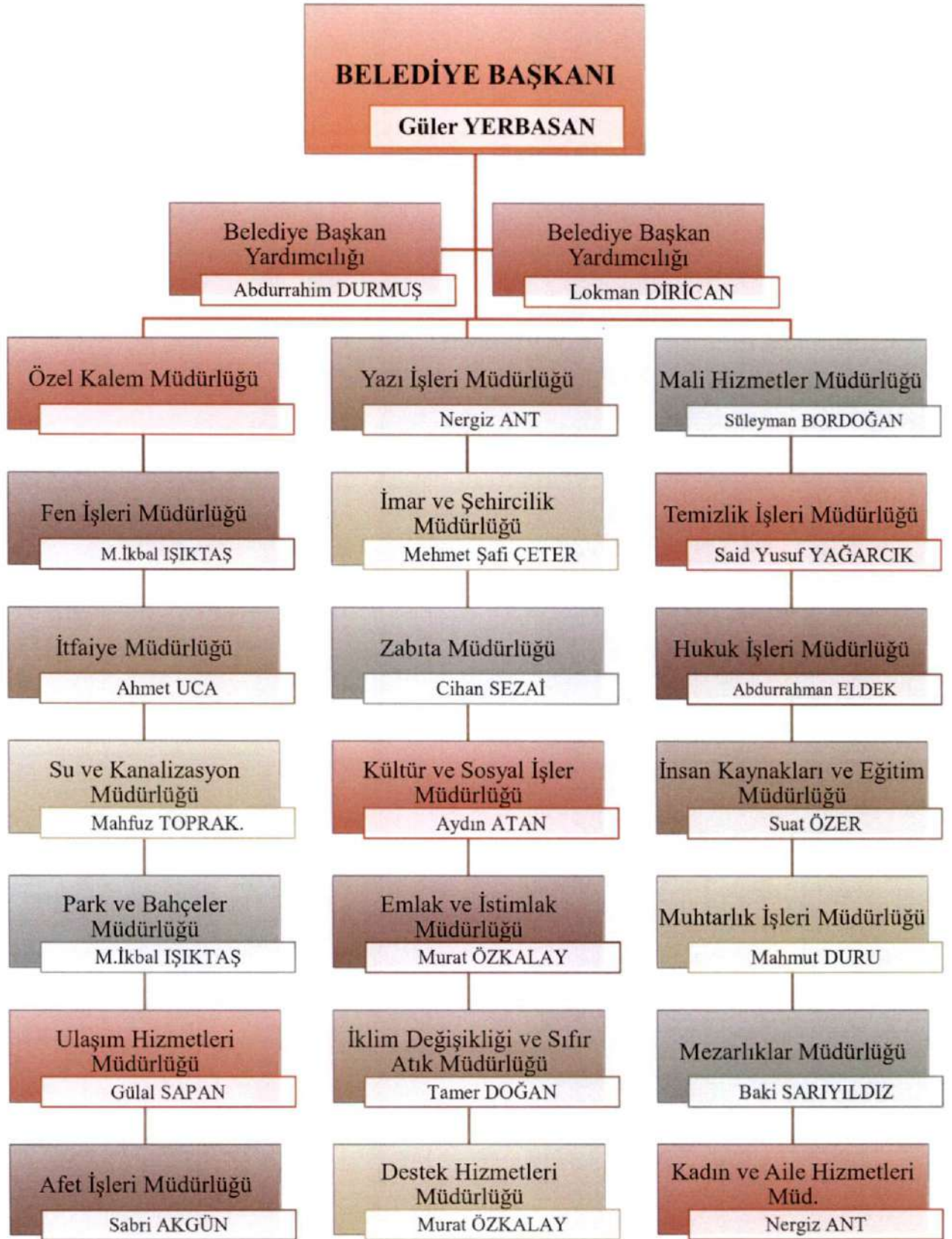
İmar Komisyonu

- 1-Reşit ERKUL
- 2-Songül SARIYILDIZ
- 3-Cengiz ELÇİTORUNU
- 4-Rojin DALMIŞ BENEK
- 5-Serhat ÇAĞIRGA

Hayvanları Koruma ve Barınma Komisyonu

- 1-Azize TURAN
- 2-Yunus ERGİN
- 3-Ahmet KARANE
- 4- Seher KÜÇÜK
- 5-Fırat AKYOL

Şekil 1: Cizre Belediyesi Organizasyon Şeması



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Belediyemiz otomasyonu tüm verileri ve uygulamaları kapsayan bütünleşik yapıda, bilişim teknolojilerini takiben, belediyemiz bünyesinde bilgisayar ağları ve bunlara bağlı olarak işlem yapan tüm birimleri ile güncel olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Tablo 5: Cizre Belediyesi Teknolojik Kaynaklar

Donanım Alt Yapısı	Sayı (Adet)
Yedekleme Sistemi	1
Yedekleme Cihazı	1
Kablosuz Erişim Noktası	0
Veri Saklama Sunucusu	1
Sunucu (Aktif)	1 adet
Modem (VPN)	2 adet (1 Adet Metro İnternet)
Güvenlik Duvarı	1 Adet
Donanım	
Masaüstü Bilgisayar	80 adet
Dizüstü Bilgisayar	13 adet
Yazıcı	84 adet
Fotokopi Makinası	5 adet
Tarayıcı	7 adet
Projeksiyon Cihazı	2 adet
Diğer Teknolojik Ekipmanlar	
Kamera Monitörü	7
DVR Cihazı	4
Telefon Santrali	1
Kesintisiz Güç Kaynakları (UPS)	6
Yerleşik Ses Sistemleri	1
Yazılım Altyapısı	
Veri Tabanı Yazılımları	Çizim ve Grafik Yazılımları (Outocad – Netcad)
Güvenlik ve Yönetim Yazılımları	Fortinet Güvenlik Duvarı
Eset Endpoint Security	Office Yazılımları
Sunucu İşletim Sistemleri	Diğer Yazılımlar
Windows Server 2018	Belediye Sampaş /Akos

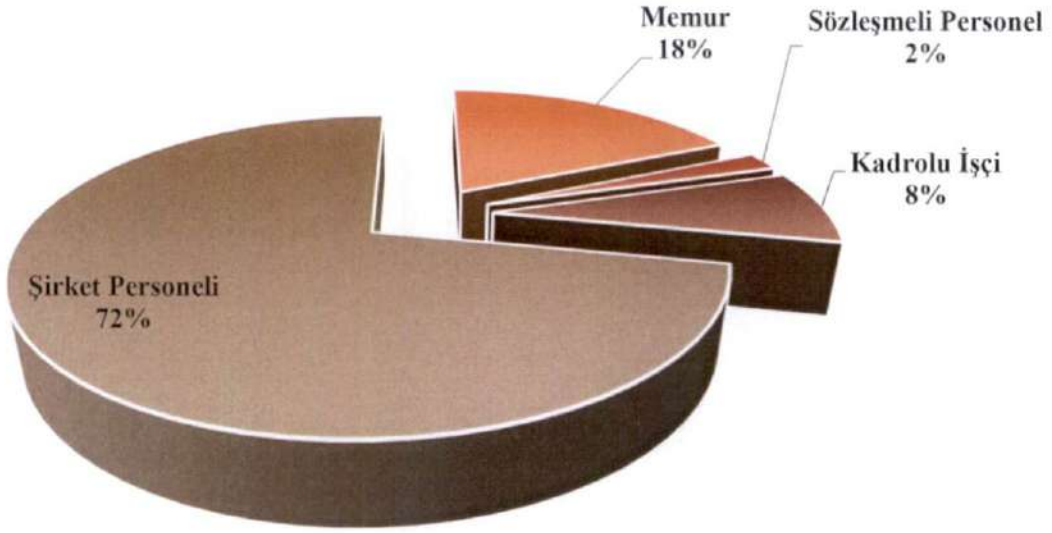
Tablo 6: Cizre Belediyesi Kamera Sayısı

Birim Adı	İç Kamera Sayısı	Dış Kamera Sayısı	Toplam
Su Arıtma Tesisi	10	35	45
Keson Su Deposu	3	9	12
Terfi Merkezi (D2)	2	4	6
Terfi Merkezi (D4)	0	6	6
Terfi Merkezi (D5)	0	4	4
Şkefta Su Deposu	2	8	10
Berivan Su Deposu	0	4	4
Bayrak Tepe	0	3	3
Makina İkmal+ Çöp Toplama Merkezi	8	33	41
Malzeme Deposu	3	7	10
Vezne Eski Hizmet Binası	3	9	12
Vezne Yeni Hizmet Binası Ve Arşiv Odası			16
Hayvan Pazarı	15	14	29
Mezbahane	11	5	16
Beton- Boru-Parke Tesisi	0	12	12
Mehmet Ağa Ksrı	0	6	6
İtfaiye Müdürlüğü	1	7	8
Yeni Hizmet Binası	51	31	82
Belediyemize Bağlı Okuma Salonları	50	35	85
Genel Toplam	159	232	407

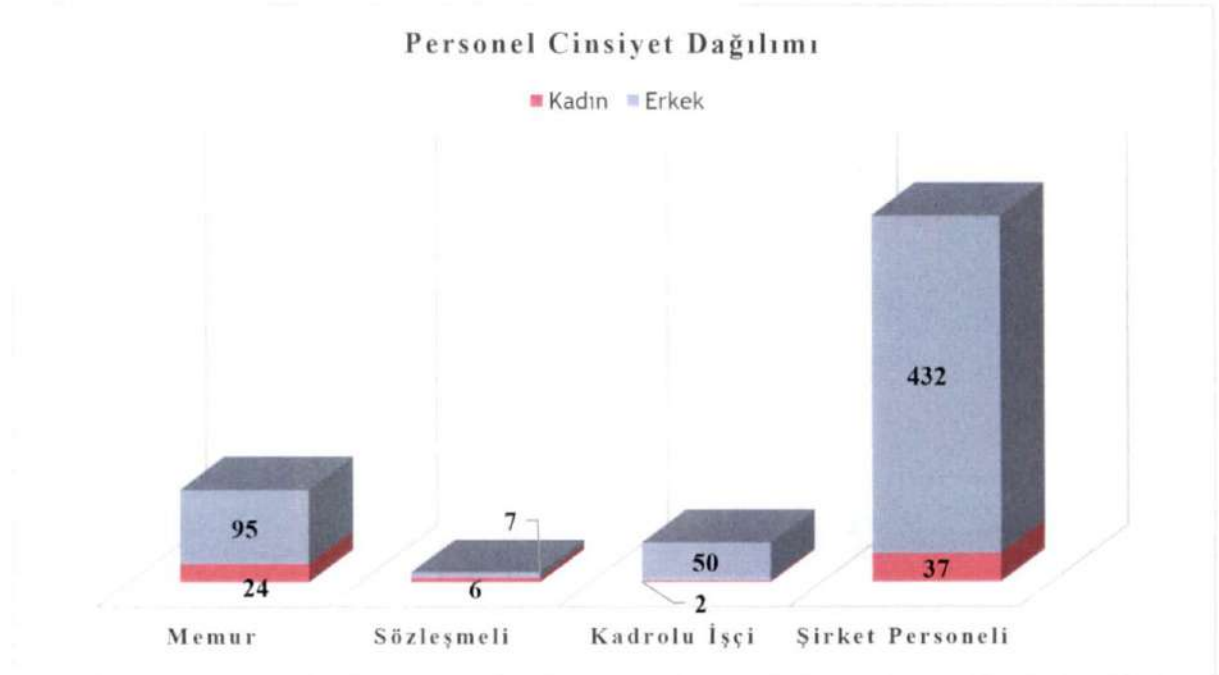
4- İnsan Kaynakları

Belediyemizde, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzden alınan verilere göre 119 memur, 52 işçi, 13 sözleşmeli personel ile 469 belediye şirketi işçisi olmak üzere toplamda 653 personel istihdam edilmektedir.

Belediye personelinin statü, cinsiyet, eğitim ve yaş durumuna göre dağılımları aşağıdaki grafiklerde yer almaktadır.

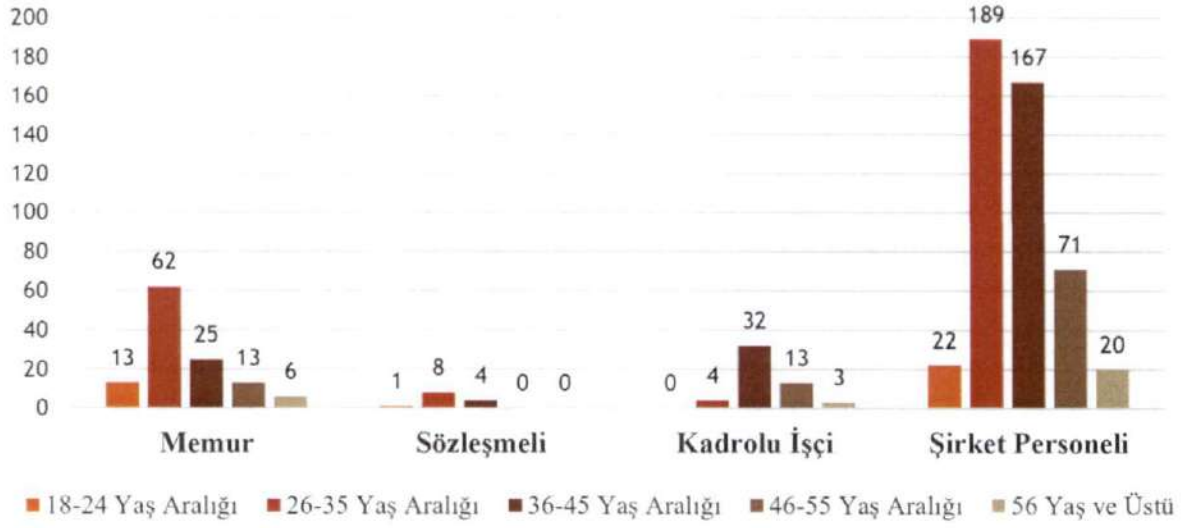


Şekil 2: Unvana Göre Personel Dağılımı

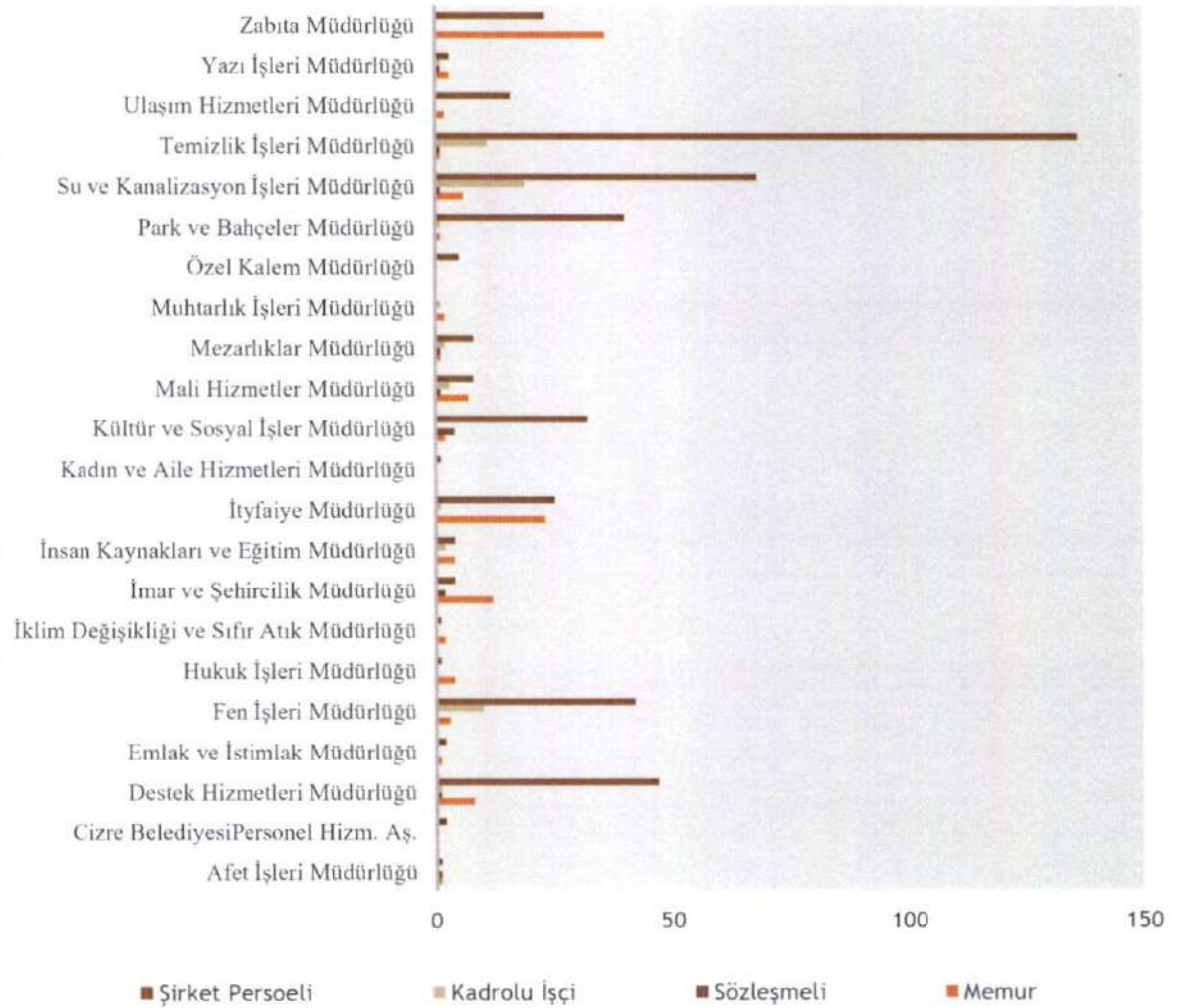


Şekil 3: Cizre Belediyesi Personel Cinsiyet Dağılımı

Personel Yaş Dağılımı



Şekil 4: Cizre Belediyesi Personel Yaş Dağılımı



Şekil 5: Müdürlük Bazında Personel Dağılımı

5- Sunulan Hizmetler

5393 sayılı Belediye kanunu çerçevesinde belediyemizce sunulan hizmetlerde ağırlıklı olarak İmar yol çalışmalarına, içme suyu ve kanalizasyon, yağmur drenaj kanalı vb. altyapı çalışmalarına yer verilmiştir. Müdürlüklerin 2024 yılında gerçekleştirdiği faaliyetlere diğer bölümlerde yer verilmiştir.

Cizre Belediyesi'nde Aralık 2024 itibarıyla müdürlükler ve sunmuş olduğu hizmetlerin özeti aşağıda yer almaktadır

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz; Belediyemiz birimleri ile personelinin, görevlerini verimli bir şekilde yürütmesi ve hizmet kalitesinin artırılması için gerekli önlemleri almakta, ihtiyaçları karşılamakta ve birimlerin fiziki koşullarını iyileştirmektedir. Birimlerin birbiriyle koordineli çalışmasını sağlayarak daha planlı ve üretken bir hizmet politikası sunmak için ulaşım, güvenlik, temizlik, aydınlatma, ısınma ve çalışma ortamı ihtiyaçları Müdürlüğümüzce karşılanmaktadır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz; Belediyemizin özel mülkü ile hüküm ve tasarrufu altındaki tüm taşınmaz hak ve mükellefiyetlerinin takip, değerlendirme ve güncelleme çalışmaları ile kamulaştırma, tahsis, kiralama, ecrimisil vb. taşınmaz mülkiyet işlemlerini ve her türlü planlama ve imar alışmalarına altlık oluşturmak üzere yapılan haritacılık hizmetleri ile numarataj çalışmalarını yürütmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğümüzün asli görevi, hemşerilerimizin hukuku gözetilerek ve ilçemizin doğal, tarihi ve kültürel değerlerini koruyarak, kentsel ve sağlıklı yaşanabilir bir kent olması için ihtiyaç duyulan alt yapı ve üst yapı hizmetlerini çağdaş ve kaliteli olarak sunmaktır. İlçe dahilinde yol yenileme ve onarım çalışmalarını gerçekleştirmek; yol, meydan, bulvar ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlara uygun yapılmasını sağlamaktır. Müdürlük; hizmet binaları, diğer kamu kurumları ve okulların yapım, bakım ve onarımlarının yapılması, kent donatılarının kurulması, alt ve üst yapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesini yapmaktadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz, Belediyenin açtığı veya aleyhine açılan dava ve icra takiplerinde avukatlar vasıtası ile Belediye Başkanı'nın verdiği vekaletle istinaden Belediye tüzel kişiliğini temsil etmektedir.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğümüz, çevre yönetimi, atık yönetimi ve kirlilik kontrolü için çeşitli önlemler almak, bu önlemler arasında atık ayrıştırma, atık toplama, geri dönüşüm teşvikleri, hava kirliliği denetimi, vatandaş taleplerinin takibi ve denetleme faaliyetlerini sağlamak, bilgilendirme ve eğitim çalışmalarıyla toplumun çevre konularına farkındalığını artırma görevlerini yürütmektedir. Bu çabaların temel hedefi çevre kalitesini artırarak sıfır atık ve iklim değişikliği konularına dikkat çekmek, önlem almak ve sürdürülebilir bir yaşam ortamı sağlamaktır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz; ilçe sakinlerinin imar işleriyle ilgili taleplerinin mevzuat doğrultusunda bilgi teknolojilerinden faydalanmak suretiyle karşılanmasını, imar izni, ruhsat ve denetimleriyle, ilçenin tarihi ve kültürel mirasının korunarak geliştirilmesini ve aynı zamanda çağdaş, yaşanabilir, özgün bir kent haline getirilmesini sağlamaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz, Belediyemizin personel ihtiyacını belirleyerek gerekli görülen zamanlarda memur, sözleşmeli personel ve işçilerin işe alınması, özlük hakları, hizmet şartları, nakil işlemleri, derece ve kademe terfileri, disiplin işlemleri, askerlik, pasaport, öğrenim değişikliği, eski hizmetlerin birleştirilmesi, emeklilik işlemleri ve gerektiğinde iş akitlerinin feshi gibi işlemleri yapmaktadır.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz; Cizre'nin kültür seviyesini daha da yükseltmek, başta çocuklar, gençler ve kadın olmak üzere tüm ilçe halkına mesleki eğitimler, sanat ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek, okul öncesi eğitim vermek, kitap okumayı sevdirmek, ilçemizle ilgili her türlü eser, film, belge ve bilgiyi arşivleyip araştırmacıların hizmetine sunmak, İlçemizin bilgi ve entelektüel birikimini yurtiçi ve yurt dışında layıkıyla temsil etmek amacı ile hizmet vermektedir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz, kültür, sanat ve sosyal etkinlikler gerçekleştirerek kentlilik bilinci oluşturmak, İlçe halkının yaşadığımız yüzyılın gelişen ve değişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerileri kazanmış, yaşadığı yerin ve toplumun sorunlarıyla ilgili, duyarlı, kültürel açıdan donanımlı bireyler olmalarına katkı sunmak, yeni jenerasyonların sanatla bağlarını güçlendirmek, kültürel mirasımızın korunarak yeni nesillere aktarılmasını sağlamak, sanatın farklı disiplinlerinden sanatçıları, kültür insanlarını, sanatseverleri desteklemekle görevlidir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde stratejik plan, performans programı, bütçe, kesin hesap, faaliyet raporları ve diğer mali istatistiklerin hazırlanması, gelirlerinin tahakkuku, takip ve tahsil işlemlerinin sağlanması, giderlerin muhasebeleştirilerek hak sahiplerine ödenmesi ve iç kontrol sisteminin uygulanması görevlerini yürütmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğümüz, Başkanlık Makamının emir ve talimatları doğrultusunda resmî ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işlerinin düzenlenmesini, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, milli ve dinî bayramlarla ilgili hizmetlerin organizasyonunu yürütmektedir. Beyoğlu'nun vizyonunu yansıtan projeleri tanıtmakta ve doğru anlaşılmasını sağlamak amacıyla çok yönlü iletişimler organize etmektedir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz, İlçe sınırları dahilinde her türlü park, bahçe, spor alanı, rekreasyon alanı, kavşak ve orta refüjlerin yeşil alan olarak projelendirilip düzenlenmesi ile bölgedeki yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürütmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz, hemşerilerimizin temiz, düzenli ve sağlıklı bir kentsel ortamda yaşamasını sağlamak için görsel ve çevresel her türlü kirliliğin giderilmesini sağlamaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğümüz; Belediyemizin iki önemli karar organı olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin mevzuat çerçevesinde çalışmaları ile ilgili iş ve işlemlerinin takibi işlerinde sekreteryaya hizmetini yürütmektedir. Belediyemize gelen ve giden tüm evrakların konularına göre tasnifi yapılarak iç ve dış ilgili birimlere otomasyon sistemi aracılığıyla evrak bilgi akışı sağlanmakta, kurum arşivinde tutulması gereken belgeler gerek fiziki ve gerekse dijital ortama aktarılıp muhafaza edilmektedir.

Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğümüz, Belediye emir ve yasaklarını takip etmek, halkın sağlık ve güvenliğini, kanun ve yönetmeliklerin verdiği yetkiler çerçevesinde korumak kollamak, sıhhi ve gayri sıhhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini denetlemek görevlerini yürütmektedir. Kabahatler Kanunu ve diğer kanun ve yönetmeliklerin verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir. Zabıta Müdürlüğüne bağlı Ruhsat ve Denetim Birimimiz, İlçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırarak kayıt altına almak, sağlıklı, huzurlu ticaret ve alışveriş yapılabilecek yaşanabilir bir ilçe olması için çalışmaktadır.

İtfaiye Müdürlüğü

İtfaiye Müdürlüğümüz, İlçemizde meydana gelen yangınlara müdahale ederek söndürmek, her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek ve 12.06.2002 tarihli ve 2002/4390 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak için çalışmaktadır.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüz, içme, kullanma ve endüstri su ihtiyaçlarının her türlü yer üstü ve yeraltı kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için kaynaklardan alınıp abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yaparak veya yaptırarak bu projelere göre pompa istasyonları ana ve tali şebeke borularını, su tasfiye tesislerini yapar ve kanalizasyonla ilgili her türlü proje, bakım ve onarım işlerini yapar ve yaptırır. Şehir içi kanalizasyon çalışmasını yürütür.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur. İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamaktır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüz, Toplu ulaşım hizmetini yapan bütün araçların ilgili kural, yönetmelik ve yasal düzenlemelere uygun duruma getirilmesini sağlamakta olup toplu ulaşım hizmeti sunmak için Belediyemizden çalışma izni almak zorunda olan tüm ticari araçlar (T, S, D ve M plaka) ile personel ve diğer servis araçlarının, ilgili mevzuata göre çalışma ruhsatlarını ve güzergâh belgelerini düzenlemektedir. İlçemizin ulaşım planlaması kapsamında ihtiyaç duyulan bölgelerde, mevzuatına göre ticari taksit durak izni vermektedir.

Mezarlıklar Müdürlüğü

Mezarlıklar Müdürlüğümüz cenazelerin defnedilebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve takip etmek, cenaze arabaları ve gerekli levazımatın alınmasını temin etmekle görevlidir.

Afet İşleri Müdürlüğü

Afet İşleri Müdürlüğümüzün temel görevi Cizre ilçemizi ve halkımızı "TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) doğrultusunda, Afetlere Hazırlıklı ve Dayanıklı Kılmak" adına halkı bilinçlendirmek ve olası bir afet durumu için önceden önlemler almak ve afet sonrasında zarar afetzedelere gerekli yardımlarda bulunmaktır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim:

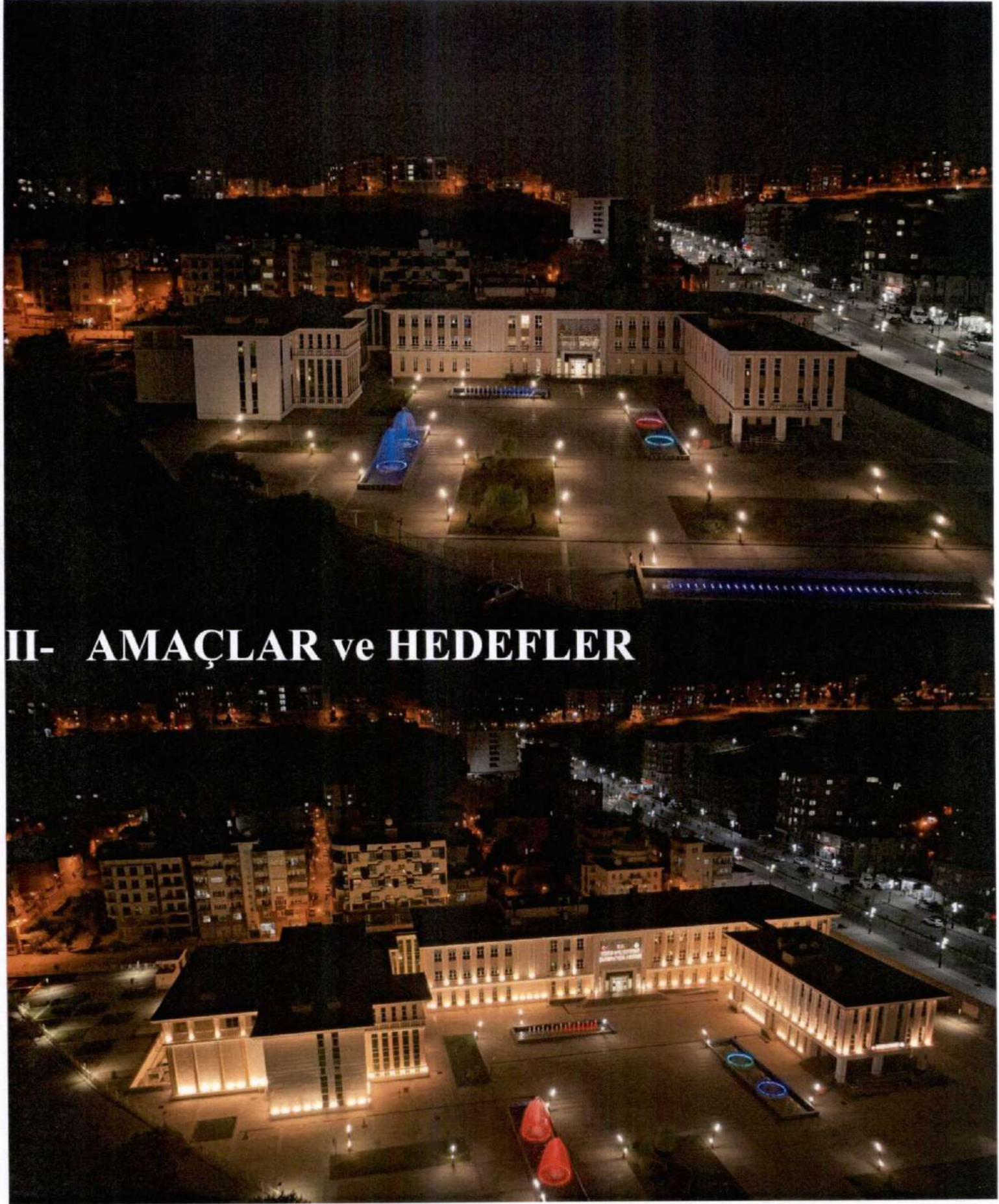
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Başkanı'nın görev ve yetkilerine ilişkin 38. maddesinin (a) bendi uyarınca, "Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak" belediye başkanının görev ve yetkisindedir.

Başkan en üst amir olarak idareyi sevk ve idare ederken gerektiğinde kendi yetkisinde olan bazı yetkilerini yardımcılara devretmektedir. Başkan yardımcıları bağlı müdürlüklerle görevlerini ifa ederken Başkan'a karşı sorumludurlar.

İç Kontrol:

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır. Aynı zamanda iç kontrol sistemlerinin iç kontrol standartlarına uyumunu sağlamak için eylem planı hazırlanması zorunluluğu getirilmiştir.

Belediyemizde Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum konusunda çalışmalara devam edilmiştir. Belediyemizde yürütülen ön mali kontrol faaliyetleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne verilmiştir.



II- AMAÇLAR ve HEDEFLER

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Bugün şehirlerimizde yaşayan insanların talepleri, bundan çeyrek asır, yarım asır öncesine göre çok değişmiştir. Eskiden ihtiyaçlar, başını sokacak bir çatı, musluğundan akacak su, ampulünü yakacak elektrik, evine ulaşacak yol gibi temel hizmetlerle sınırlıyken; bugün ise şehirlerdeki insanların temel beklentilerini her alanda hayat kalitesinin yükseltilmesi olarak özetleyebiliriz. Bunun için şehirlerimizi gayrimenkul odaklı zenginleşme aracı olmaktan çıkartıp, insanın kültürel ve ekonomik üretkenliğinden kaynaklanan katma değerle güçlenen mekânlar haline getirmek zorundayız. Bir başka ifadeyle şehirlerimizin gayrimenkul rantıyla değil, geleceğe medeniyet mirasımız olarak bırakabileceğimiz iyilik, merhamet, kültür, sanat ürünü eserlerle değerlendirilmesi sağlanmaktadır.

Yönetimdeki temel politikamız kamu kurumları, sivil toplum örgütleri ve demokratik kitle örgütleri ile iş birliği yaparak kent halkının sorunlarının çözümünü hızlandırmak önceliklerimizdir.

B- İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

İdaremizin amaç ve hedefleri, Belediye Meclisimizce onaylanan, 2020-2024 yıllarını kapsayan 5 yıllık Stratejik Planda belirtilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ-1: Mali Yapının Geliştirilmesi

Hedef-1: Gelir Artırıcı Çalışmalar

STRATEJİK AMAÇ-2: Kurumsal Yapının Geliştirilmesi

Hedef-2: Yeni İtfaiye Binası'nın Yapılması

Hedef-3: Yeni Belediye Hizmet Binasının Tamamlanması

Hedef-4: Sıcak Asfalt Üretim Tesisinin Kurulması

Hedef-5: Parke Taşı Tesisinin Kurulması

Hedef-6: Araç ve İş Makineleri Sayısının Arttırılması

Hedef-7: İnsan Kaynaklarının ve Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Hedef-8: Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ-3: İmar-Planlama-Kentsel Dönüşüm

Hedef-9: Kamulaştırma (İstimlak) Çalışmaları

Hedef-10: Kentsel Tasarım Çalışmaları

Hedef-11: Trafik Yoğunluğunu Düzeltme Çalışmaları

Hedef-12: Yeni Şehirlerarası Otogarı'nın Yapılması

Hedef-13: Engelliler için Teknik Altyapıyı Oluşturmak

Hedef-14: Yeni Otoparkların Yapımı

Hedef-15: Semt Pazar Yerlerinin Kurulması

Hedef-16: Yeni Güzergâhlar Oluşturmak

Hedef-17: Katlı Otopark Yapımı

Hedef-18: Yeni Sebze Halinin Yapılması

Hedef-19: Hayvan Barınma Yerinin Yapılması

Hedef-20: Galeriler Sitesinin Kurulması

STRATEJİK AMAÇ-4: Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Hedef-21: Yeni Rekreasyon Alanlarının Oluşturulması

STRATEJİK AMAÇ-5: Altyapının Geliştirilmesi

Hedef-22: Sel Baskınlarına Karşı Önlem Almak

Hedef-23: Alt Üst Tünel Yol Yapımı

STRATEJİK AMAÇ-6: Üstyapının Geliştirilmesi

Hedef-24: Yol Ağıının Geliştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ-7: Kültürel ve Sosyal Faaliyetlerin Geliştirilmesi

Hedef-25: Tesisleşme

Hedef-26: Kadın Yaşam Alanlarının Yapılması

Hedef-27: Yeni Mezarlık Alanlarının Yapılması

Hedef-28: Etkinlikler Düzenlemek

Hedef-29: Sosyal Yardımlar

Hedef-30: Bağlılık Yapan Maddeler ile Mücadele Kampanyaları Düzenlemek

STRATEJİK AMAÇ-8: Çevre Koruma Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

Hedef-31: STK ve Diğer Kurumlarla İş birliği

Hedef-32: Eğitim Faaliyetleri

Hedef-33: Yenilenebilir Enerji ve Geri Dönüşüm Çalışmaları

STRATEJİK AMAÇ-9: Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

Hedef-34: Katılımcı Yönetim

Hedef-35: Belediye Vatandaş Arasında İletişimin Güçlendirilmesini Sağlamak

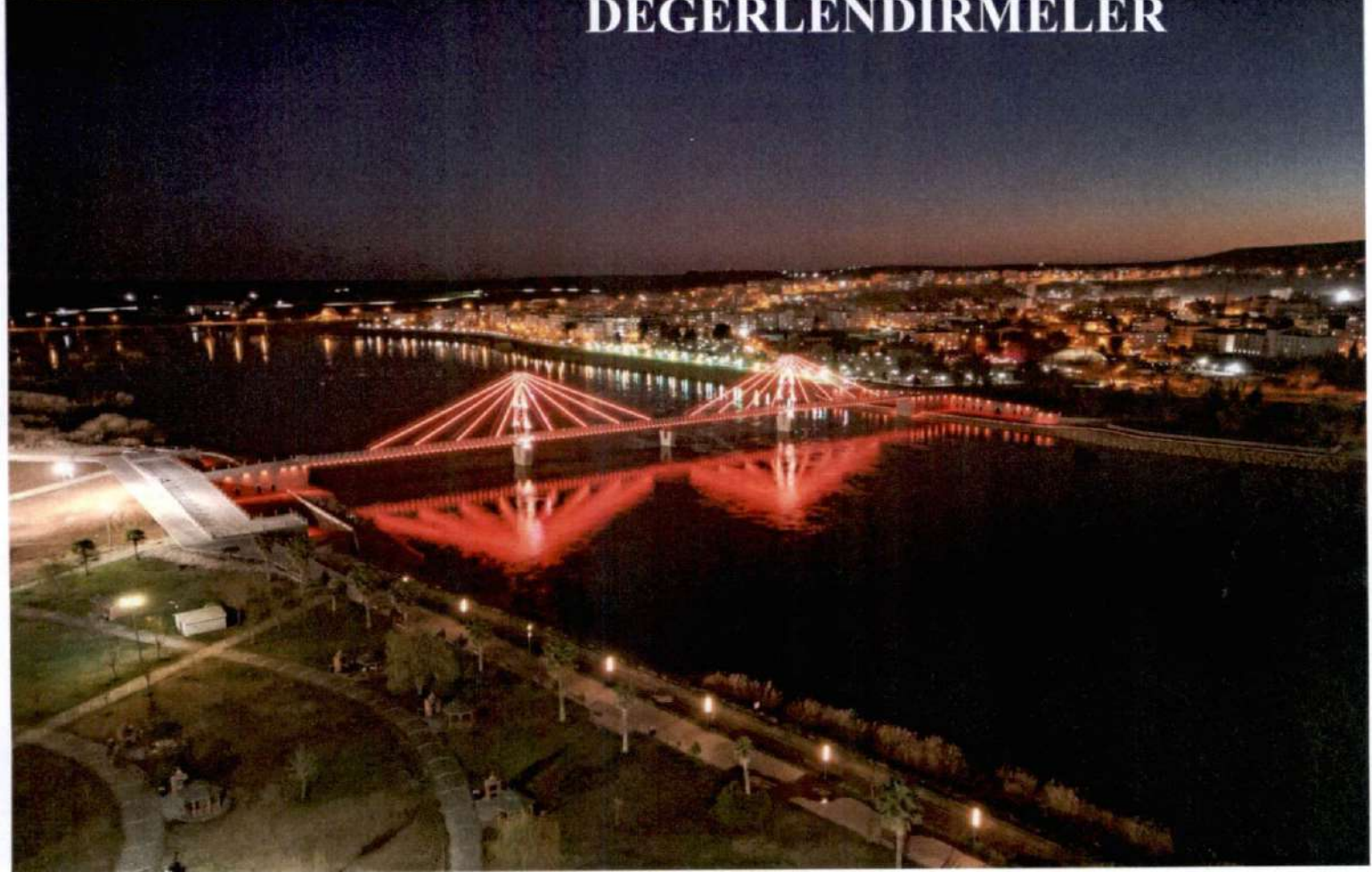
STRATEJİK AMAÇ-10: Tarihi Dokunun Geliştirilmesi

Hedef-36: Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmaları

Hedef-37: Turizm Projelerinin Geliştirilmesi



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A- MALÎ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemizce, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun öngördüğü ilke ve esasları dikkate alarak mali saydamlığa, hesap verilebilirliğe katkı sağlayacak ve somut hizmet öncelikleri ve hedeflerini ortaya koyacak şekilde 2024 yılı bütçesi hazırlanmış olup, gider bütçesi 1.390.484.048,10 TL gelir bütçesi ise 1.290.484.048,10 TL olarak öngörülmüştür.

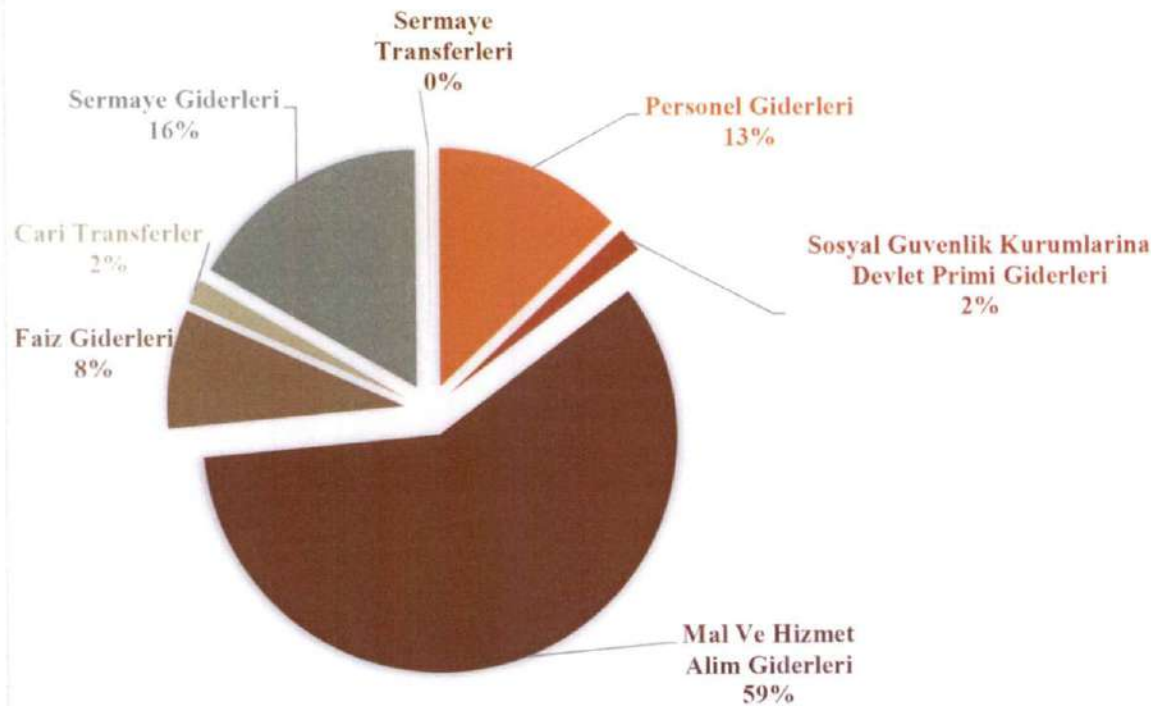
Gelir ve Gider Bütçesi arasındaki 100.000.000,00 TL'lik fark, Finansman Tablosu ile denkleştirilmiştir.

2024 mali yılı içerisinde yüksek enflasyon baskısı ve oluşan yeni ihtiyaçlar nedeniyle 331.960.021,00TL ek bütçe yapılmasına karar verilmiştir.

2024 Yılı Mali Yılı Gider Bütçesi 1.722.444.069,10 TL seviyesine, Gelir Bütçesi ise 1.522.444.068,10 TL seviyesine çıkarılmıştır. Gelir ve Gider Bütçesi arasındaki 200.000.000,00 TL'lik fark, Finansman Tablosu ile denkleştirilmiştir.

2023 yılında başlayan ve 2024 yılında hala devam eden projeler nedeniyle harcama birimlerinin talepleri ile 2023 yılından 2024 mali yılı 331.180.316,29TL ödenek devredilmiştir.

2024 yılı gider bütçesi 2.053.624.385,39 TL olup; %64'lük bir oran ile bu bütçede 1.317.332.153,96 TL gerçekleşme sağlanmıştır. Ekonomik sınıflandırmaya göre gider bütçemiz; personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi ödemeleri, mal ve hizmet alımı giderleri, sermaye giderleri, faiz ödemeleri, cari transfer, sermaye transferi ve yedek ödenek olmak üzere 8 ana kalemden oluşmaktadır.



Şekil 6: Gider Türleri Gerçekleşme Tutarlarının Toplam Gerçekleşme Tutarı

✚ Gider Bütçesi

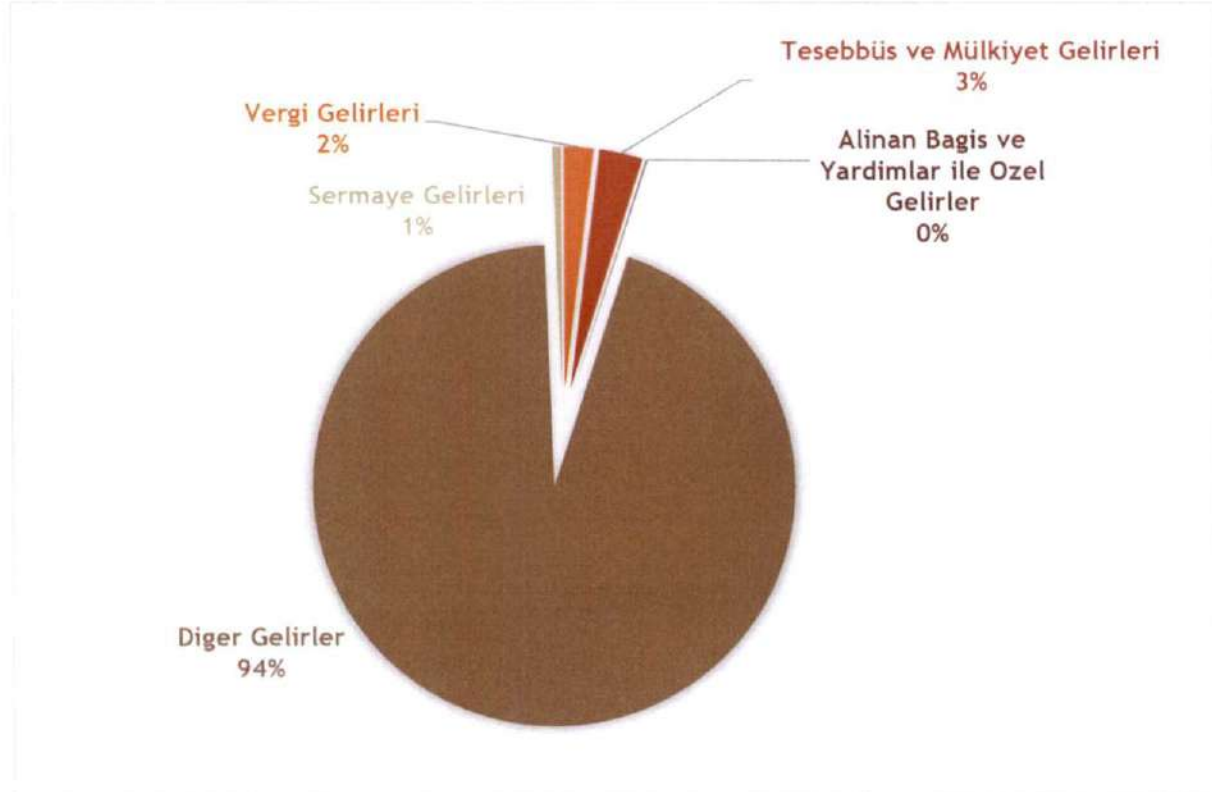
Tablo 7: 2024 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşmesi (TL)

Ekonomik Kod	Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödenegi	Ödenen Bütçe Gideri
01	Personel Giderleri	141.750.326,50	171.138.325,50	170.725.888,68
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	21.700.129,00	22.584.129,00	22.528.344,53
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	728.504.951,50	917.969.563,57	774.821.990,30
04	Faiz Giderleri	50.000.000,00	107.236.000,00	107.235.210,99
05	Cari Transferler	19.610.017,00	26.642.717,00	21.997.866,77
06	Sermaye Giderleri	350.705.097,00	798.425.903,53	219.522.852,69
07	Sermaye Transferleri	12.000.001,00	9.627.745,69	500.000,00
09	Yedek Ödenekler	66.213.526,10	1,10	0,00
	TOPLAM	1.390.484.048,10	2.053.624.385,39	1.317.332.153,96

✚ Gelir Bütçesi

2024 yılı başında 1.290.44.048,10 TL olarak öngörülen, yıl içerisinde yapılan ek bütçe çalışması sonucunda 1.522.444.068,10 TL seviyesine çıkarılan gelir bütçesi, 1.128.811.114,13 TL olarak gerçekleşmiştir.

Yıl sonu itibarıyla gelir bütçesi gerçekleşme oranımız %74.14 olmuştur. Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz; Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirleri olmak üzere 5 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.



Şekil 7: Gelir Türleri Gerçekleşme Tutarlarının Toplam Gerçekleşme Tutarı

Tablo 8: 2024 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmesi (TL)

Gelirin Kodu	Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Yılı Net Tahsilatı
01	Vergi Gelirleri	42.420.000,00	22.611.651,74
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	67.011.000,00	33.017.327,50
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	11.623.000,00	1.000.000,00
05	Diğer Gelirler	1.349.290.068,10	1.065.810.534,89
06	Sermaye Gelirleri	52.100.000,00	6.371.600,00
Genel Toplam:		1.522.444.068,10	1.128.811.114,13

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belirlenen bütçe hedefleri doğrultusunda, 2024 yılında yurtiçi bankalardan 200.000.000,00 TL iç borç kullanılması planlanmıştır. 2024 yılında ticari bankalardan 119.400.000,00TL anapara olarak borçlanma yapılmıştır.

Tablo 9: 2024 Yılı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması

CİZRE BELEDİYESİ						
FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI KESİN HESAP CETVELİ						
I	II	III	IV	AÇIKLAMA	ÖNERİLEN	GERÇEKLEŞEN
1				İç Borçlanma	200.000.000,00	119.400.000,00
1	90			Diğer Yükümlülükler	200.000.000,00	119.400.000,00
1	90	50		Bankalardan	0,00	0,00
1	90	51		İller Bankası	200.000.000,00	0,00
1	90	51	1	Borçlanma	200.000.000,00	0,00
1	90	51	2	Ödeme	0,00	0,00
1	90	52		Diğer Bankalardan	0,00	119.400.000,00
1	90	52	1	Borçlanma	0,00	119.400.000,00
						Örnek: 31

CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo 10: 2024 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli (TL)

Kurumsal I	Açıklama	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
					Eklene (+)	Düşülen (-)						
01	Personel Giderleri	0,00	141.750.326,50	0,00	46.483.999,00	17.096.000,00	171.138.325,50	171.138.325,50	170.725.888,68	0,00	412.436,82	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	21.700.129,00	0,00	3.205.000,00	2.321.000,00	22.584.129,00	22.584.129,00	22.528.344,53	0,00	55.784,47	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.948.770,07	728.504.951,50	61.960.016,00	633.069.228,34	550.513.402,34	917.969.563,57	917.969.563,57	774.821.990,30	0,00	137.465.953,74	5.681.619,53
04	Faiz Giderleri	0,00	50.000.000,00	0,00	57.236.000,00	0,00	107.236.000,00	107.236.000,00	107.235.210,99	0,00	789,01	0,00
05	Cari Transferler	0,00	19.610.017,00	0,00	16.435.200,00	9.402.500,00	26.642.717,00	26.642.717,00	21.997.866,77	0,00	4.644.850,23	0,00
06	Sermaye Giderleri	277.163.801,53	350.705.097,00	270.000.005,00	69.595.000,00	169.038.000,00	798.425.903,53	798.425.903,53	219.522.852,69	0,00	45.828.079,24	533.074.971,60
07	Sermaye Transferleri	9.067.744,69	12.000.001,00	0,00	10.000.000,00	21.440.000,00	9.627.745,69	9.627.745,69	500.000,00	0,00	9.127.745,69	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	66.213.526,10	0,00	0,00	66.213.525,00	1,10	1,10	0,00	0,00	1,10	0,00
GENEL TOPLAM:		331.180.316,29	1.390.484.048,10	331.960.021,00	836.024.427,34	836.024.427,34	2.053.624.385,39	2.053.624.385,39	1.317.332.153,96	0,00	197.535.640,30	538.756.591,13

Tablo 11: 2024 Yılı Gelir Kesin Hesap Cetveli (TL)

Gelirin Kodu				Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Devreden Gelir	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeleri	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devredilen
I	II	III	IV									
01				Vergi Gelirleri	42.420.000,00	7.875.333,24	26.474.457,79	34.349.791,03	22.611.952,04	300,30	22.611.651,74	11.737.838,99
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	67.011.000,00	2.325.336,88	40.404.243,29	42.729.580,17	33.135.993,72	118.666,22	33.017.327,50	9.593.586,45
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	11.623.000,00	41.203,42	958.796,58	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
05				Diğer Gelirler	1.349.290.068,10	3.147.311,82	1.062.679.127,88	1.065.826.439,70	1.065.818.790,35	8.255,46	1.065.810.534,89	7.649,35
06				Sermaye Gelirleri	52.100.000,00	0,00	6.371.600,00	6.371.600,00	6.371.600,00	0,00	6.371.600,00	0,00
Genel Toplam:					1.522.444.068,10	13.389.185,36	1.136.888.225,54	1.150.277.410,90	1.128.938.336,11	127.221,98	1.128.811.114,13	21.339.074,79

8

CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

2024 YILI BİLANÇOSU

Kurum: CİZRE BELEDİYESİ

Tarih : 22/05/2025

AKTİF	Dipnot	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Cari Yıl
1 DÖNEN VARLIKLAR		64.434.692,72	81.132.781,69	85.180.231,39
10 Hazır Değerler		25.358.269,34	28.293.676,61	8.079.340,56
100 Kasa Hesabı		,00	,00	,00
101 Alınan Çekler Hesabı		,00	,00	,00
102 Banka Hesabı		24.386.109,22	26.193.975,91	6.214.117,01
103 Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)		,00	,00	,00
108 Diğer Hazır Değerler Hesabı		60.285,00	82.040,00	54.635,00
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı		911.875,12	2.637.660,70	1.810.588,55
11 Menkul Kıymet ve Varlıklar				
12 Faaliyet Alacakları		11.404.783,30	13.454.889,88	21.339.050,20
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı		7.498,07	,00	142.107,45
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı		11.353.752,28	13.375.589,84	21.177.150,60
122 Gelirlerden Tecilli Ve Tehiri Alacaklar Hesabı		43.532,97	79.100,04	19.792,24
13 Kurum Alacakları				
14 Diğer Alacaklar		375.795,53	235.073,83	74.441,91
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı		375.795,53	235.073,83	74.441,91
15 Stoklar		20.698.725,33	19.707.670,43	33.495.690,08
150 İlk Madde Ve Malzeme Hesabı		20.698.725,33	19.707.670,43	33.495.690,08
16 Ön ödemeler		2.007.353,70	8.336.837,08	4.008.865,12
160 Alınan Avanslar Ve Kredileri Hesabı		,00	,00	,00
161 Personel Avansları Hesabı		,00	,00	,00
162 Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı		902.681,91	1.958.984,42	3.838.014,62
165 Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı		1.104.671,88	6.377.852,66	170.850,50
19 Diğer Dönen Varlıklar		4.589.765,43	11.104.833,88	18.182.843,34
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı		4.589.765,43	11.104.833,88	18.182.843,34
191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı		,00	,00	,00
2 DURAN VARLIKLAR		425.929.026,82	2.489.206.696,66	3.365.692.816,68
21 Menkul Varlıklar				
22 Faaliyet Alacakları		3.646,90	-44.361,32	240.108,35
220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı		3,70	3,70	24,50
222 Gelirlerden Tecilli Ve Tehiri Alacaklar Hesabı		,00	-65.508,22	,00
226 Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı		3.643,20	21.143,20	240.083,85
23 Kurum Alacakları				
24 Mali Duran Varlıklar		250.000,00	3.865.250,00	6.373.944,39
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı		,00	,00	2.008.894,35
241 Mali Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye		250.000,00	4.365.250,00	4.365.250,00
247 Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)		,00	-500.000,00	,00
25 Maddi Duran Varlıklar		425.675.379,92	2.484.341.623,58	3.359.078.763,98
250 Arazi Ve Anlatır Hesabı		24.318.506,97	351.511.666,98	520.846.011,98
251 Yeraltı Ve Yerüstü Düzenlenmiş Hesabı		96.875.419,59	144.724.435,72	156.058.458,52
252 Binalar Hesabı		48.833.891,91	3.122.561.691,91	4.010.503.209,55
253 Tesvi, Makine Ve Cihazlar Hesabı		12.668.347,73	79.426.964,94	103.639.692,26
254 Tahtılar Hesabı		19.793.262,52	163.724.371,86	206.391.781,83
255 Demirbaşlar Hesabı		13.328.342,48	52.320.633,99	68.661.049,73
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-19.165.044,57	-1.811.032.210,82	-2.412.877.116,38
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı		231.222.653,41	381.104.069,00	708.855.676,52
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar		,00	,00	,00
260 Haklar Hesabı		,00	,00	,00
28 Gelecek Yıllara Ait Giderler		,00	1.044.184,40	,00
280 Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı		,00	1.044.184,40	,00
29 Diğer Duran Varlıklar		,00	,00	,00
294 Siden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar		,00	,00	12.850,20
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		,00	,00	-12.850,20
AKTİF TOPLAMI :		490.363.719,54	2.570.339.478,35	3.450.873.048,04

PASİF	Dipnot	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Cari Yıl
3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		43.098.362,79	115.693.439,24	214.807.690,29
30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar		,00	,00	,00
300 Banka Kredileri Hesabı		,00	,00	,00
303 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı		,00	,00	,00
31 Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar				
32 Faaliyet Borçları		33.618.468,59	99.080.222,48	189.255.948,95
320 Bütçe Emanetleri Hesabı		33.618.468,59	99.080.222,48	189.255.948,95
33 Emanet Yabancı Kaynaklar		7.479.079,01	11.683.720,09	17.438.309,50
330 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı		6.217.042,82	10.060.260,03	14.518.744,56
333 Emanetler Hesabı		1.262.036,39	1.623.460,03	2.919.565,03
34 Alınan Avanslar				
36 Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı		2.000.815,19	4.929.496,65	8.113.431,75
360 Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı		1.748.445,00	2.786.972,39	3.574.530,38
362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta		240.842,53	1.577.501,02	2.963.065,60
363 Kamu İdareleri Payları Hesabı		,00	476.232,96	1.355.640,77
37 Borç ve Gider Karşılıkları				
38 Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları		,00	,00	,00
380 Gider Tahakkukları Hesabı		,00	,00	,00
39 Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar		,00	,00	,00
391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi		,00	,00	,00
392 Sayım Fazlıları Hesabı		,00	,00	,00
4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		219.586.321,12	341.492.946,30	573.865.422,33
40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar		165.510.892,07	235.409.111,75	298.382.729,69
400 Banka Kredileri Hesabı		116.047.216,44	185.945.436,12	260.691.147,30
403 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı		49.463.675,63	49.463.675,63	37.691.582,39
41 Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar				
43 Diğer Borçlar				
44 Alınan Avanslar				
47 Borç ve Gider Karşılıkları		6.857.856,49	8.220.266,63	10.520.829,73
472 Kodem Tazminatı Karşılığı Hesabı		6.857.856,49	8.220.266,63	10.520.829,73
48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler		47.217.572,56	97.863.567,92	264.961.862,91
480 Gider Tahakkukları Hesabı		47.217.572,56	97.863.567,92	264.961.862,91
49 Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar				
5 ÖZ KAYNAKLAR		227.679.035,79	2.113.153.092,84	2.662.199.935,43
50 Net Değer/Sermaye		90.797.777,16	159.142.680,93	179.009.643,59
500 Net Değer Hesabı		90.797.777,16	159.142.680,93	179.009.643,59
51 Değer Hareketleri				
52 Yeniden Değerleme Farkları				
57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları		97.901.862,99	3.794.676.913,09	3.775.839.374,88
570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı		97.901.862,99	3.794.676.913,09	3.775.839.374,88
58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları		-24.720.756,36	-1.688.760.572,25	-1.840.666.501,14
580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)		-24.720.756,36	-1.688.760.572,25	-1.840.666.501,14
59 Dönem Faaliyet Sonuçları		63.700.151,96	-151.905.928,89	548.017.418,09
590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı		63.700.151,96	,00	548.017.418,09
591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)		,00	-151.905.928,89	,00
PASİF TOPLAMI :		490.363.719,54	2.570.339.478,35	3.450.873.048,04

BÜTÇE NOTLARI

2022 Yılı

2023 Yılı

2024 Cari Yıl

BÜTÇE NOTLARI

2022 Yılı

2023 Yılı

2024 Cari Yıl

1

Örnek : 77

CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

2024 YILI BİLANÇOSU

Kurum: CİZRE BELEDİYESİ

Tarih : 22/05/2025

AKTİF				
	Dipnot	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Cari Yıl
9 NAZIM HESAPLAR		23.836.709,04	72.945.191,49	90.163.477,54
90 Ödenek Hesapları		,00	6.377.852,64	172.650,50
900 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı		,00	,00	,00
905 Ödenekli Giderler Hesabı		,00	,00	,00
906 Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler H		,00	6.377.852,64	172.650,50
91 Nakit Dışı Teminat ve Kisilere Ait Menkul Kıymet H		6.768.066,65	24.221.500,31	43.531.395,31
910 Teminat Mektupları Hesabı		6.768.066,65	24.221.500,31	43.531.395,31
92 Taahhüt Hesapları		17.068.642,39	42.345.838,54	46.459.431,73
920 Gider Taahhütleri Hesabı		17.068.642,39	42.345.838,54	46.459.431,73
NOTLAR TOPLAMI :		23.836.709,04	72.945.191,49	90.163.477,54

PASİF				
	Dipnot	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Cari Yıl
9 NAZIM HESAPLAR		23.836.709,04	72.945.191,49	90.163.477,54
90 Ödenek Hesapları		,00	6.377.852,64	172.650,50
901 Bütçe Ödenekleri Hesabı		,00	,00	,00
907 Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı		,00	6.377.852,64	172.650,50
91 Nakit Dışı Teminat ve Kisilere Ait Menkul Kıymet H		6.768.066,65	24.221.500,31	43.531.395,31
910 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı		6.768.066,65	24.221.500,31	43.531.395,31
92 Taahhüt Hesapları		17.068.642,39	42.345.838,54	46.459.431,73
920 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı		17.068.642,39	42.345.838,54	46.459.431,73
NOTLAR TOPLAMI :		23.836.709,04	72.945.191,49	90.163.477,54

9

CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo 12: 2024 Yılı Mizan

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
		TL	TL	TL	TL
100	KASA HESABI	17.142.039,13	17.142.039,13	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	6.261.080.806,80	6.254.866.689,79	6.214.117,01	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	1.188.025.582,24	1.188.025.582,24	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	17.996.144,13	17.941.509,13	54.635,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	22.512.780,61	20.702.192,06	1.810.588,55	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.076.468.214,48	1.076.326.107,03	142.107,45	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	37.082.056,22	15.904.905,62	21.177.150,60	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	79.402,98	59.610,74	19.792,24	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	428.165,52	353.723,55	74.441,97	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	117.509.099,73	84.013.409,65	33.495.690,08	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	31.884.887,81	31.884.887,81	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	5.796.999,04	1.958.984,42	3.838.014,62	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	8.101.766,00	7.930.915,50	170.850,50	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	22.320,00	22.320,00	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	18.182.843,34	0,00	18.182.843,34	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	8.817.940,95	8.817.940,95	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	122.091,10	122.066,60	24,50	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	65.508,22	65.508,22	0,00	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	240.083,85	0,00	240.083,85	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	2.008.694,35	0,00	2.008.694,35	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	4.365.250,00	0,00	4.365.250,00	0,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	527.217.611,98	6.371.600,00	520.846.011,98	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	156.058.458,52	0,00	156.058.458,52	0,00
252	BİNALAR HESABI	4.010.503.209,55	0,00	4.010.503.209,55	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	104.423.327,26	783.635,00	103.639.692,26	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	208.339.453,43	1.947.671,60	206.391.781,83	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	72.956.380,38	4.295.330,67	68.661.049,71	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	2.878.905,11	2.415.756.021,50	0,00	2.412.877.116,39
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	705.855.676,52	0,00	705.855.676,52	0,00
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	1.044.184,40	1.044.184,40	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	12.850,20	0,00	12.850,20	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	12.850,20	0,00	12.850,20
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	44.654.288,95	44.654.288,95	0,00	0,00
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	20.957.682,94	20.957.682,94	0,00	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	847.408.817,10	1.036.664.766,05	0,00	189.255.948,95
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	4.921.052,03	19.439.796,59	0,00	14.518.744,56

CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

333	EMANETLER HESABI	23.679.704,95	26.599.269,98	0,00	2.919.565,03
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	29.713.885,49	33.288.415,87	0,00	3.574.530,38
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	36.773.667,68	39.736.733,28	0,00	2.963.065,60
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	2.626.240,48	2.846.435,48	0,00	220.195,00
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	3.715.807,14	5.071.447,91	0,00	1.355.640,77
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	98.775.804,51	98.775.804,51	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ	426.450,90	426.450,90	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	35.911.401,74	296.602.549,04	0,00	260.691.147,30
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	11.772.093,24	49.463.675,63	0,00	37.691.582,39
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	10.520.829,73	0,00	10.520.829,73
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	28.054.240,03	293.016.102,94	0,00	264.961.862,91
500	NET DEĞER HESABI	3.573.221,58	182.582.865,17	0,00	179.009.643,59
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	161.602.014,91	3.937.441.389,79	0,00	3.775.839.374,88
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (	1.992.572.430,03	151.905.928,89	1.840.666.501,14	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00	548.019.872,49	0,00	548.019.872,49
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	151.905.928,89	151.905.928,89	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	1.139.879.053,21	1.139.879.053,21	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	1.371.382.265,11	1.371.379.810,71	2.454,40	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	2.418.108.025,23	2.418.108.025,23	0,00	0,00
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	1.776.948.787,54	1.776.948.787,54	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	1.128.941.672,11	1.128.941.672,11	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	1.128.941.672,11	1.128.941.672,11	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	127.221,98	127.221,98	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	1.311.985.911,01	1.311.985.911,01	0,00	0,00
834	GEÇEN YIL BÜTÇE MAHSUPLARI HESABI	5.354.380,44	5.354.380,44	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	1.317.340.291,45	1.317.340.291,45	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	2.446.270.490,07	2.446.270.490,07	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	2.889.904.751,22	2.889.902.951,22	1.800,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	5.539.563.695,75	5.539.563.695,75	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	1.317.623.791,45	1.317.625.591,45	0,00	1.800,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER H	11.904.883,58	11.732.233,08	172.650,50	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	11.732.233,08	11.904.883,58	0,00	172.650,50
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	45.319.745,31	1.788.350,00	43.531.395,31	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.788.350,00	45.319.745,31	0,00	43.531.395,31
920	GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	250.384.641,17	203.925.209,44	46.459.431,73	0,00
921	GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	203.865.209,44	250.324.641,17	0,00	46.459.431,73
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	116.169,41	116.169,41	0,00	0,00
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HES	116.169,41	116.169,41	0,00	0,00
SÜTUN TOPLAMI:		42.424.371.376,52	42.424.371.376,52	7.794.597.247,71	7.794.597.247,71
GENEL TOPLAM:		42.424.371.376,52	42.424.371.376,52	0,00	0,00

CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo 13: Cizre Belediyesi 2024 Yılı Kurumsal Bazda Bütçe Gerçekleşmeleri

Müdürlük	Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Net Ödenek	Harcanan	İmha	2025 Yılına Devreden
Özel Kalem Müdürlüğü	5.000.102,00	249.000,00	2.454.000,00	2.795.102,00	1.147.113,71	1.647.988,29	,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	172.875.087,00	49.813.999,00	22.408.000,00	200.281.086,00	199.357.228,30	923.857,70	,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	61.750.001,00	551.716.498,34	25.899.500,00	587.566.999,34	586.491.510,89	1.050.656,92	24.831,53
Mali Hizmetler Müdürlüğü	697.879.150,87	64.048.700,00	586.788.427,34	175.139.423,53	148.826.355,71	26.313.067,82	,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	551.836,00	50.000,00	50.000,00	551.836,00	91.860,00	459.976,00	,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4.355.040,00	2.000.000,00	2.000.000,00	4.355.040,00	2.248.720,31	2.106.319,69	,00
Fen İşleri Müdürlüğü	302.471.059,66	69.365.000,00	69.515.000,00	302.321.059,66	135.052.365,33	8.204.766,44	159.063.927,89
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7.000.042,00	14.480.000,00	2.855.000,00	18.625.042,00	16.633.058,00	1.991.984,00	,00
İtfaiye Müdürlüğü	71.248.399,98	50.000,00	875.000,00	70.423.399,98	22.840.317,80	2.816.174,51	44.766.907,67
Temizlik İşleri Müdürlüğü	21.525.046,50	12.903.230,00	4.694.000,00	29.734.276,50	22.173.881,76	7.560.394,74	,00
Zabıta Müdürlüğü	10.104.585,50	360.000,00	697.500,00	9.767.085,50	1.827.396,80	7.939.688,70	,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	60.966.848,04	15.875.000,00	15.950.000,00	60.891.848,04	40.859.746,60	20.032.101,44	,00
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	200.804.316,34	47.535.000,00	48.435.000,00	199.904.316,34	87.696.360,09	53.807.033,21	58.400.923,04
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	16.150.040,00	20.000,00	20.000,00	16.150.040,00	433.917,87	15.716.122,13	,00
Mezarlıklar Müdürlüğü	44.155.024,00	1.000.000,00	1.000.000,00	44.155.024,00	26.656.463,70	17.498.560,30	,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	85.235.570,00	1.210.000,00	46.622.500,00	39.823.070,00	18.105.691,66	21.717.378,34	,00
Kadın ve Aile Müdürlüğü	210.021,00			210.021,00	,00	210.021,00	,00
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2.450.050,50		112.500,00	2.337.550,50	,00	2.337.550,50	,00
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	284.020.048,00	5.348.000,00	5.573.000,00	283.795.048,00	6.816.204,39	478.842,61	276.500.001,00
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1.002.078,00			1.002.078,00	73.961,04	928.116,96	,00
Afet İşleri Müdürlüğü	3.870.039,00		75.000,00	3.795.039,00	,00	3.795.039,00	,00
GENEL TOPLAM:	2.053.624.385,39	836.024.427,34	836.024.427,34	2.053.624.385,39	1.317.332.153,96	197.535.640,30	538.756.591,13

3- Mali Denetim Sonuçları

Sayıştay Denetimi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 68. maddesi ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu gereğince Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılan 2024 mali yılı dış denetimi devam etmektedir.

2024 Mali Yılı Denetim Komisyonu Raporu

Denetim Komisyonumuz; 5393 sayılı Belediye Kanunun 25 inci maddesinden kaynaklanan görevi icra için 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasındaki mali veriler üzerinde çalışmaya devam etmekte olup komisyon raporu tamamlanamadığından 2024 Yılı Faaliyet Raporunda Denetim Komisyonu Raporuna yer verilememiştir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

(1) Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü; müdür ve müdürlük bünyesinde çalışan memur, işçi, sözleşmeli ve diğer geçici personelden oluşur.

Özel Kalem Müdürlüğünün Görevleri:

- 1- Başkanlık Makamının protokol iş ve işlemlerini düzenlemek ve yürütmek,
- 2- Temsil, ağırlama, tören iş ve işlemlerini planlamak, koordine etmek ve yapmak,
- 3- Başkanlık Makamının resmi ve özel haberleşmelerini yürütmek,
- 4- Başkanlığın emirleri üzerine ilgili müdürlükler, kurum ve kuruluşlarla ilişki kurmak ve iş birliği yapmak,
- 5- İlgili birimlerle iletişim içinde olarak yapılan çalışmaları ve projeleri içeren brifingi sürekli olarak sunuma hazır halde tutmak.
- 6- Belediye Başkanının dış ülkelere yaptığı seyahatlerle ilgili protokol iş ve işlemlerini takip etmek,
- 7- Anma ve tören gerektiren özel günlere ilişkin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce yürütülecek faaliyetlerin protokol işlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 8- Belediye Başkanı ile görüşme talebinde bulunanların görüşmelerini planlamak,
- 9- Başkanlıkça istenilen belge ve bilgileri birimlerden temin ederek sunmak,
- 10- Resmi ve özel tebrik, teşekkür, taziye gibi konularda mektup ve telgrafların hazırlanması,
- 11- Başkanlık Makamının medya ile olan ilişkilerinin protokol işlerini Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde yürütmek.

Müdürlüğün 2024 Yılı Faaliyetleri

Belediyemiz yönetimi halkımızın sorun ve taleplerini dinlemek amacıyla Salı ve Perşembe günlerini belirleyerek halka duyurmuştur.



CİZRE BELEDİYESİ Roja Gel-Halk Günü



Em bi kadroyên rêveberiya xwe ve rojên **Sêşem û Pêncşemê**
ji bo pîrozbahî, daxwaz û pêşniyaran li benda gelê xwe ne.

Yönetim kadromuz ile birlikte **Salı** ve **Perşembe** günleri istek, öneri ve tebriklerin kabulü için siz değerli halkımızı bekliyoruz.



11:00 - 16:00 Saatleri Arası



Cizre Belediyesi Başkanlık Makamı

Cizre Belediyesi Eşbaşkanları/ Hevserokên Şaredariya Cizirê
Güler YERBASAN / Abdurrahim DURMUŞ

CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



Eş Başkanlarımız 3 Mayıs 2024 tarihinde Erbil Valisi Omid Xoşnav'ı ağırladı. Çeşitli temaslarda bulunmak üzere ilçemizde bulunan Erbil Valisi Omid Xoşnav, Belediyemizi ziyaret etti. Xoşnav ve beraberindeki heyet, Eş Başkanlarımız Güler Yerbasan ve Abdurrahim Durmuş tarafından karşılandı. Xoşnav, Eş Başkanlarımızı tebrik ederek başarılar diledi. Eş Başkanlarımız, ziyaretten duydukları memnuniyeti belirterek Xoşnav ve beraberindeki heyete teşekkür etti.



Eş Başkanımız Güler YERBASAN, belediyemize bağlı çöp toplama sahasında incelemelerde bulundu. Temizlik İşleri Müdürlüğü birim sorumluları, Başkan YERBASAN'a ilçede yapılan temizlik faaliyetleri ve çöp toplama sahası hakkında bilgi verdi.

Eş Başkanımız YERBASAN, Cumhuriyet Mahallesi sakinlerinin yıllardır yaşadığı mağduriyeti gidermek ve kalıcı bir çözüm sağlamak için Cizre Belediyesi olarak tüm olanakları sağlayacaklarını ifade etti. (26 Haziran 2024)



**“Aşure Paylaşmaktır.
Paylaşmak Bereketdir”**

Belediyemiz muharrem ayının bereketini halkımızla paylaşmak için aşure dağıtım programı düzenledi. Eş Başkanlarımız Güler YERBASAN ve Abdurrahim DURMUŞ, 29 Temmuz 2024 tarihinde Sanat Sokağında vatandaşlara aşure ikramında bulundu.

**“Karayolları 9. Bölge
Müdürlüğü 95. Şube Şefliğine
Ziyaret”**

Eş Başkanlarımız Güler YERBASAN ve Abdurrahim DURMUŞ 20 Ağustos 2024 tarihinde Karayolları 9. Bölge Müdürlüğü 95. Şube Şefi olarak göreve başlayan Recep Aslanhan'ı makamında ziyaret ederek hayırlı olsun dileklerinde bulundu. Yapılan ziyarette ilçemiz için yapılacak çalışmalar hakkında karşılıklı fikir alışverişinde bulunuldu. Şube Şefimiz Recep ASLANHAN'a misafirperverlikleri için teşekkür eder, görevinde başarılar diliyoruz.



CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



Eş Başkanımız Güler YERBASAN, Belediyemiz meclis üyeleri ile birlikte 29 Ağustos 2024 tarihinde Hayvan Pazarı ve Mezbahane’de incelemelerde bulundu. Eş Başkanımız YERBASAN, Hayvan Pazarı ve Mezbahane’nin işleyişini yakından inceleyerek yapılan çalışmalar hakkında bilgi aldı.

“Cizre’de Kadınlar Sinema Etkinliğinde Bir Araya Geldi”



Belediyemiz, 15 Eylül 2024 tarihinde; Dicle Nehri kenarında kadınlara özel bir açık hava sinema etkinliği düzenledi. “Peki Şimdi Nereye” adlı filmin gösterildiği etkinliğe, Eş Başkanımız Güler YERBASAN da katıldı. Cizreli kadınlar, etkinliğe yoğun ilgi gösterdi.

Yönetmenliğini Nadine LABAKI’nin yaptığı "Peki Şimdi Nereye" filmi, Ortadoğu’nun zorlu coğrafyasında dinsel çatışmalara ve savaşın anlamsızlığına kadınların zeki ve pratik çözümleriyle cevap veriyor. Film, Lübnan’daki küçük bir köyün savaş sonrası Müslüman ve Hristiyan ayrımı yapmadan yaşamaya devam eden sakinlerini konu alıyor. Çatışma haberlerinin gelmesiyle birlikte köylülerin birbirine düşman olması ve şiddeti körükleyen erkekleri yatıştırma görevini üstlenen kadınlar, bu sorunu kendilerine özgü yöntemlerle çözmeyi başarıyor.

CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



“İtfaiye Haftası Kutlaması”

Eş Başkanımız Güler YERBASAN, Belediyemiz Meclis üyeleri ile birlikte 27 Eylül 2024 tarihinde itfaiye haftası dolayısıyla itfaiye müdürlüğümüzü ziyaret ederek fedakârca görev yapan itfaiyecilerimizin haftasını kutladı. Bu vesileyle canları pahasına, her türlü afet durumunda, tüm canlıları koruma gayretiyle, gece gündüz demeden görev yapan tüm itfaiye çalışanlarımızın İtfaiye Haftası kutlu olsun.

Diyarbakır Ticaret ve Sanayi Odası (DTSO) Heyetinden Belediyemize Ziyaret

Diyarbakır Ticaret ve Sanayi Odası (DTSO) Meclis Başkanı Nevin İl, Yönetim Kurulu Başkanı Mehmet Kaya, DTSO İş Kadınları Meclisi, TOBB Diyarbakır Kadın girişimciler Kurulu, Cizre Ticaret Sanayi Odası Başkanı Ömer Faruk Yıldırım ve Meclis üyelerinden oluşan heyet 11 Ekim 2024 tarihinde belediyemizi ziyaret etti. Eş Başkanlarımız Güler YERBASAN ve Abdurrahim DURMUŞ tarafından karşılanan heyete, şehrimizin tarihi kültürü hakkında bilgi aktarımında bulunuldu. Eş Başkanlarımız ziyaretlerinden dolayı Diyarbakır Ticaret ve Sanayi Odası (DTSO) heyetine teşekkürlerini sundu.



CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



Eş Başkanımız Güler YERBASAN, Belediyemiz meclis üyeleri ile birlikte 20 Kasım 2024 tarihinde Nur Mahallesinde devam eden parke taşı döşeme çalışmalarını yerinde inceleyerek çalışmalar hakkında ekiplerden bilgi aldı.

Eş Başkanımız Güler YERBASAN, 22 Kasım 2024 tarihinde ilçemizde yapımı devam eden Oto Galerici Sitesi'ni ziyaret ederek incelemelerde bulundu. Galerici sitesinin içini gezen Başkan, projenin son durumu hakkında yetkililerden bilgi aldı. Modern mimarisi ve işlevselliğiyle dikkat çeken tesisin hem galericiler hem de vatandaşlar için önemli bir buluşma noktası olacağını vurgulayan Başkan YERBASAN, projenin bölge ekonomisine katkı sağlayacağına inandığını belirtti. Ayrıca site içerisinde sunulacak hizmetlerin kalitesine dikkat çekerek, esnafa ve vatandaşlara hayırlı olmasını diledi.



CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



Eş Başkanlarımız Güler YERBASAN ve Abdurrahim DURMUŞ, 3 Aralık 2024 tarihinde Mem û Zin Bulvarı'nda gerçekleştirdikleri esnaf ziyaretinde halkla bir araya geldi. Esnafa bol kazançlar dileyen eş başkanlar, ziyaret sırasında gösterilen sıcak ilgiden duydukları memnuniyeti ifade ettiler. Yol boyunca yurttaşlarla selamlaşarak samimi sohbetlerde bulunan eş başkanlar, halkın taleplerini dinlediklerini ve çözüm odaklı bir yaklaşım benimseyeceklerini belirttiler.

Engelliler Federasyonu Başkanı Abdülmecit Yılmaz ve beraberindeki heyet, 18 Aralık 2024 tarihinde Cizre Engelliler Derneği Başkanı Necmettin Özen, Engellileri Koruma ve Dayanışma Derneği Başkanı Gülizar Kaplan ile Cizre Engelliler Spor Kulübü Genel Sekreteri Muazzez Keleş, Eş Başkanımız Abdurrahim Durmuş'u makamında ziyaret etti.

Bu ziyaret, engelli hakları ve toplumsal eşitlik alanında yürütülen ortak çalışmaların daha da güçlendirilmesi adına

önemli bir adım oldu. Görüşmede, engelli bireylerin toplumsal hayatta daha fazla yer alabilmesi, karşılaştıkları zorlukların aşılması ve engellerin kaldırılması için atılacak adımlar üzerine fikir alışverişinde bulunuldu.

Federasyon Başkanı ve üyeleri, yerel yönetimlerle iş birliğinin önemine vurgu yaparak, Eş Başkanımız Abdurrahim Durmuş'un engelli hakları konusundaki desteğinin devam etmesini temenni etti. Bu anlamlı ziyaret, engelli bireylerin sesi olmak ve toplumsal farkındalık yaratmak adına kaydedilen önemli bir ilerleme olarak değerlendirildi.



CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

(2) Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü; müdür ve müdürlük bünyesinde çalışan memur, işçi, sözleşmeli ve diğer geçici personelden oluşur.

Müdürlüğün Görevleri:

- 1- Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 48. maddesi uyarınca Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir birimdir,
- 2- Yazı İşleri Müdürlüğü, evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, meclis ve encümen kararlarının alınması ile iş ve işlemlerini yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir,
- 3- 5393 Sayılı Kanun ve diğer kanunların Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar. Meclis toplantılarına ait gündemi hazırlar, gündemi ilan ve meclis üyelerine tebliğ eder, meclis görüşmelerinin sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli tüm idari tedbirleri alır, meclis görüşmelerini ses ve görüntülü kayıt cihazları ile kayıt altına alır, alınan meclis kararlarını özel karar kağıtlarına yazar, kararları Başkanın onayına sunar, kararların bir suretlerini bilgi için Kaymakamlık Makamına, gereği için ise ilgili birim müdürlüğüne gönderir, varsa onaya tabi kararları onay merciiine gönderir, karar asıllarını dayanak belgeleri ile beraber arşivler ve alınan tüm kararları belediyenin resmi internet sitesinden kamuoyuna duyurur,
- 4- 5393 Sayılı Kanun ve diğer kanunların Belediye Encümenine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar. Encümen toplantılarına ait gündemi hazırlar, encümen toplantılarının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli tüm idari tedbirleri alır, alınan encümen kararlarını kayıt defterine işleyerek karar numarası verir, alınan encümen kararlarını özel karar kağıtlarına yazar, kararların bir suretini ilgili birim müdürlüklerine gönderir ve karar asıllarını dayanak belgeleri ile birlikte arşivler,
- 5- Yazı İşleri Müdürlüğü, elektronik ortamda ve kâğıt ortamında belediyeye gelen tüm evrak ve belgeleri, postaları teslim alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayırımını ve kaydını yaparak imza işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da gerekli yerlere sevkiyatını belirli bir düzen içerisinde sağlar. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden dış kurumlardan gelen yazılar ile başkanlık üzerinden yapılan yazışmaların ilgili birimlere havalesini yapar. Elektronik ortamda havalesi ve postalanması gereken işlemleri sonuçlandırmak. Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) üzerinden gönderilmesi gereken belgeler ile ilgili işlemleri yapar,
- 6- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığıyla gelen talep, şikâyet, görüş ve önerileri ihtiyaç duyması halinde ilgili birimlerin görüşünü de alarak cevaplandırır.

Müdürlüğün 2024 Yılı Faaliyetleri

01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasındaki faaliyetlerimize ilişkin sayısal veriler aşağıda yer almaktadır.

01.01.2024 – 31.12.2024 Tarihleri Arası İşlem Yapılan Evrak Sayıları	
Kurum dışı gelen evrak sayısı	2755
Kurum dışı giden evrak sayısı	338
Bilgi edinme ve CİMER evrak sayısı	267
Toplam	3.360

Belediye meclisimiz 12 olağan, 3 olağanüstü toplantı olmak üzere toplam 15 meclis toplantısı yapmıştır. Farklı konularda alınan kararların kabul ve ret tablosu aşağıya çıkarılmıştır.

01.01.2024 – 31.12.2024 Tarihleri Arasında Alınan Meclis Kararları	
Kabul	293
Ret	37
Erteleme	10
Toplam	340

CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Belediye encümenimiz toplam 167 encümen kararı alınmıştır. Farklı konularda alınan kararların kabul ve ret tablosu aşağıya çıkarılmıştır.

01.01.2024 – 31.12.2024 Tarihleri Arasında Alınan Encümen Kararları	
Kabul	150
Ret	17
Toplam	167

Evlendirme Memurluğunda 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında toplamda 1135 nikâh akdi gerçekleştirilmiştir. Bu nikâh akitleri arasında, 25'i farklı uyruktan 25 yabancı uyruklu evlenmelerdir. Uyruklarına göre evlenme tablosu aşağıya çıkarılmıştır.

01.01.2024 – 31.12.2024 Tarihleri Arasında Uyruklarına göre Kıyılan Nikâh Tablosu	
Türkiye Cumhuriyeti	1110
Suriye	8
Almanya	6
Irak	8
Ukrayna	1
Polonya	1
Hollanda	1
Toplam	1135

(3) Mali Hizmetleri Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü; müdür ve müdürlük bünyesinde çalışan memur, işçi, sözleşmeli ve diğer geçici personelden oluşur.

Müdürlüğün Görevleri:

- 1-İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- 2-İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- 3-Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- 4-Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- 5-İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- 6-Muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- 7-Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- 8-Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- 9- Kamu zararına ilişkin ilgili harcama birimlerince yasal işlemlerin sonuçlandırılması sonrası, alacak takibini yapmak.
- 10- Belediyemizin tüm harcama birimlerinin, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile ikincil ve üçüncül mevzuat hükümlerine göre Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri temin etmek,

2

CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- 11- Belediyemizin tüm harcama birimlerine ait olan, mal ve hizmet alımlarına ilişkin piyasa araştırması yapmak,
- 12- Diğer harcama birimlerinin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetler ile yapım işlerine ilişkin gönderilen ihale dosyalarının ilan aşamasından sözleşmelerin bağlanması aşamasına kadar ihale iş ve işlemlerini yapmak.
- 13- Alımı yapılan mal/hizmet alımı dosyalarını hazırlamak, ödemelerinin yapılmasını sağlamak.
- 14- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmaktır.

Mali Hizmetler Müdürlüğüne Bağlı Servisler

- Muhasebe Servisi
- Gelir Servisi
- Çevre Temizlik Servisi
- Emlak Servisi
- İlan ve Reklam Servisi
- Takip Servisi
- Ön Mali Kontrol Servisi

Müdürlüğün 2024 Yılı Faaliyetleri

2024 yılında Müdürlüğümüzce konsolide edilmiş olan 2024 mali yılı bütçesi ödenek verilen, birimlerinin ödenekleri doğrultusunda yapılan harcamalara ve diğer işlemlere ait 7.667 adet muhasebe işlem fişi ile 2.189 adet ödeme emri belgeleri 1.843 adet Gönderme Emri düzenlenmiş olup kurumsal, fonksiyonel, finans ve ekonomik kodlara uygunluğu ve düzenlenmiş gerekli harcama belgeleri açısından kontrol edilmiştir.

2024 yılında Belediyemiz adına kesilen faturalar, ilgili müdürlükler tarafından gerekli belgeleri tamamlanarak faturayla birlikte Müdürlüğümüze gönderilmektedir. Müdürlüğümüze gönderilen ödeme belgeleri ilgili mevzuat çerçevesinde incelenerek Ödeme Emri Belgesine bağlanarak emanetler hesabına alınmaktadır. Emanetler hesabına alınan tutarlar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 34'üncü maddesinde yer alan "Ödeme emri belgesine bağlandığı halde ödenemeyen tutarlar, bütçeye gider yazılarak emanet hesaplarına alınır ve buradan ödenir. Ancak, malın alındığı veya hizmetin yapıldığı mali yılı izleyen beşinci yılın sonuna kadar talep edilmeyen emanet hesaplarındaki tutarlar bütçeye gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen tutarlar, mahkeme kararı üzerine ödenir. Kamu idarelerinin nakit mevcudunun tüm ödemeleri karşılayamaması halinde giderler, muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre ödenir. Ancak, sırasıyla kanunları gereğince diğer kamu idarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon kesintisi, pay ve benzeri tutarlara, tarifeye bağlı ödemelere, ilama bağlı borçlara, ödenmemesi halinde gecikme cezası veya faiz gibi ek yük getirecek borçlara ve ödenmesi talep edilen emanet hesaplarındaki tutarlara öncelik verilir..." hükmü kapsamında ödeme sırasına alınarak ödenmiştir.

2024 yılında Belediyemiz veznelerinde yapılan işlemlere ait bilgiler aşağıda yer almaktadır:

Tablo 14: Cizre Belediyesi Vezne İşlemleri

Vezne Kodu	Veznedar	Baş. Makbuz	Bit. Makbuz	Kişi Sayısı	Makbuz Sayısı	Tutar (TL)
1	Vezne	B-00367071	B-00399139	11837	32026	29.965.132,15
2	Vezne	A-00391946	A-00408018	5799	16041	5.670.308,64
3	Vezne	C-00000034	C-00000417	263	381	162.675,67
99	Ödemeler	F-00017634	F-00019274	182	1629	1.085.860.533,04
7000	Vakıfbank Online	V-00003431	V-00012565	2287	9135	1.188.924,21
7001	Vakıfbank Online	V-00000183	V-00000455	56	273	55.693,15
9999	web	W-00005931	W-00007601	924	1671	574.280,64
TOPLAM				21348	122312	1.123.477.547,50

CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo 15:2024 Yılında Belediyemiz Gelirlerinin Tahsilat Türüne Göre Dağılımı

Vezne Kodu	Veznedar Adı	Tahsilat Türü	Adet	Tutar
1	Vezne	Kredi Kartı	13923	17.115.948,97
1	Vezne	Nakit	18103	12.849.183,18
2	Vezne	Kredi Kartı	3699	1.500.389,97
2	Vezne	Nakit	12342	4.169.918,67
3	Vezne	Kredi Kartı	87	39.886,12
3	Vezne	Nakit	294	122.789,55
99	Ödemeler	Banka	1629	1.085.860.533,04
7000	Vakıfbank Online	Banka	2	41,10
7000	Vakıfbank Online	Nakit	9133	1.188.883,11
7001	Vakıfbank Online Vergi	Nakit	273	55.693,15
9999	WEB	Web	1671	574.280,64
TOPLAM			61156	1.123.477.547,50

Tablo 16: 2024 Gelirleri Tahsilat Türü

Tahsilat Türü	Tutar (TL)
Banka	1.085.860.574,14
Kredi Kartı	18.656.225,06
Nakit	18.386.467,66
Web	574.280,64
TOPLAM	1.123.477.547,50

(4) Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü; müdür ve müdürlük bünyesinde çalışan memur, işçi, sözleşmeli ve diğer geçici personelden oluşur.

Müdürlüğünün Görevleri

- 1-Müdürlüğün yetki alanında kalan yapı, tesis, onarım, inşaat ve hizmetlerin belirlenmesi, Fen İşleri Müdürlüğüne ait bütçe hizmet gereğinin hazırlanması, proje donelerinin belirlenerek projesinin yapılması veya yaptırılması, işlerin organizasyonu, ihalesi/ kontrollük hizmetlerinin ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve karamameler çerçevesinde yürütülmesini sağlar. Müdürlüğü ile ilgili yatırımların, ihale aşamasından kesin kabul aşamasına kadar tüm yatırım ve hizmetlerin yürütülmesini koordine etmek,
- 2-İmar planında kamu hizmetine ayrılan yol, yeşil alan, park vb. alanların plan doğrultusunda açılarak çağdaş şehirciliğin yaratılmasına temel oluşturmak,
- 3-Belediye bünyesinde bulunan yapıların tadilat işlerinin yapılmasını sağlamak,
- 4-Belediye ve mücavir alanı içinde; imar planında yol, yeşil alan, park vb amme hizmetine ayrılan alanların kamulaştırma veya 3194 Sayılı İmar Kanunundaki 18.madde uygulaması ile kamuya kazandırdıktan sonra yolların açılmasını, plana göre de yeşil alanların oluşturulmasını sağlamak,
- 5- İmar alanında bulunan köprü, menfez, üst geçit gibi yapıların yapımını, bakımını ve onarımını takip etmek,
- 6-Açılan yolların altyapılarının belediyenin ilgili birimleri ve diğer kuruluşlar tarafından tamamlanmasından sonra kaplama işleminin yapılmasını sağlamak. Bununla ilgili olarak TEDAŞ, Telekom vb. kurumlarla periyodik toplantılar yaparak alt yapı işlemlerinin koordinasyonunu ve takibini yapmak,

CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- 7-Mevcut yolların ve kaldırımların sürekli hizmette olması için gerekli bakım ve tamiratlarını ve yeni yapılan yolların sıcak asfaltla asfaltlanması veya kilitli taş ile kaplanması işlerini yapmak, beton boru ve kilit taşı şantiyesine giren ve çıkan tüm malzemelerin kontrolünü yapmak,
- 8-Emrindeki iş makinelerinin verimli çalışmalarını sağlamak. İstek halinde ve iş durumuna göre makinelerin Belediye Başkanı veya Belediye Başkan Yardımcılarının kararları doğrultusunda görevlendirmesini yapmak,
- 9-Sorumluluğunda çalışan personelin mesai saatlerine riayetini, Kılık Kıyafet Yönetmeliğine uygunluğunu ve çalışmalarını denetlemek,
- 10-Sorumluluğunda çalışan servislerin koordineli çalışmalarını sağlamak,
- 11-Sorumluluğunda çalışan personelin birim çalışmalarını aksatmayacak şekilde yıllık izinlerini kullanmasını sağlamak,
- 12-Sorumluluğunda çalışan personelin görev dağılımını yapmak, değiştirmek,
- 13-Sorumluluğunda çalışan personelin meslek içi eğitim, yeni gelişmelere uyum göstermesini sağlamak,
- 14-Müdürlüğündeki birimlerin her türlü teknolojik gelişmeye uygunluğunu sağlamak,
- 15-Faaliyetlerini rapor haline getirerek Başkanlık Makamına sunmak,
- 16-Müdürlüğünün yıllık bütçe önerisini hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.

Müdürlüğün 2024 Yılı Faaliyetleri

Yol Bakım, Onarım ve Parke Tesisi Üretim Çalışmaları

Yol Bakım, Onarım ve Yol Serme

1-Parke Taşı Döşeme ve Yama Çalışması:	119.122 m ²
• Parke Taşı Döşeme:	54.994 m ²
• Parke Taşı Yama Çalışması:	25.362 m ²
• Kaldırım Parke Taşı Döşeme	5.756 m ²
• Bordur taşı döşeme	11.792. m
• Oluk Taşı Döşeme	10.395,8 m
• Kaldırım Bazalt Bordür Taşı Döşeme	10.823.9 m
2-Micir Serme Çalışmaları	35.962.58 Ton
3-Asfalt Yol ve Yama Çalışmaları	30.545 m ²
• Asfalt Aşınma Toplam	70.463,28 m ²
• Binder Toplam	39.586,76 m ²
4- Hazır Beton Yama Çalışmaları	745 m
5-İmar Yolu Açma ve Yol Tasfiye (Düzeltilme) Çalışmaları	7.563 km
6-Moloz Atma Çalışması	3.350 ton
7-Merdiven Yapım İşi	4 adet
8-Kepenik Yapım Çalışması	15 m ²
9-Dış Cephe Boyaması Çalışması	75 m ²
10-İlçe Geneli Selden Bozulan Yolların İyileştirme Çalışması	
11-Cizre İsmail Ebul-İz El Cezeri Köprüne Korkuluk Ağı (File) Yapılması İşi	

Not: İlçe geneli yol bakım onarım serim çalışması devam etmektedir.

1-Mıcırlama Çalışması

İlçemiz de parke taşı döşeme çalışması ve asfalt döşeme çalışması tamamlanmamış olan sokaklarda çamurun engellenmesi ve vatandaşların daha kolay ulaşım sağlanması için mıcır serme çalışması yapılmıştır.



2-Asfalt Yama Çalışması: 5575 m²

İlçe genelinde bozulan ve zarar gören asfaltlı yollarda toplamda 20816 m2 döşemesi çalışmaları yapılmıştır. İlçe genelinde asfalt olan cadde ve sokaklarda oluşan çukurların kapatma çalışmaları yapılmıştır.



CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



3-Hazır Beton Yama Çalışması: 745 m²



4-Orta Refüj Bordür Taşı Döşemesi Çalışması



5-Merdiven Yapım İşi

İlçemiz Cudi Mahallesi sitti hayat sonu merdivenlerin yapım çalışmaları yapılıyor.



6-İmar Yolu Açma ve Yol Tasfiye/Düzeltme Çalışması: 2.22 km

İlçe genelinde Gelişme alanlarında vatandaşların daha rahat ulaşımalarının sağlanması için yol açma ve zemin düzeltme çalışmaları yapılmıştır.





7-Mıcır Lama Yama Çalışması

İlçe genelinde Gelişme alanlarında vatandaşların daha rahat ulaşımının sağlanması için yol Mıcır Lama çalışmaları yapılmıştır.





8- Moloz Atma



9- Korkuluk Ağ Çekme

Köprü korkuluk filesi (1,2x440MT 6mm 5x5 göz açıklığı yüksek mukavemetli file) temini ve montajı bağlantı dahil 528 m²



10- Begonit Parke Taşı Yama: 150 m²

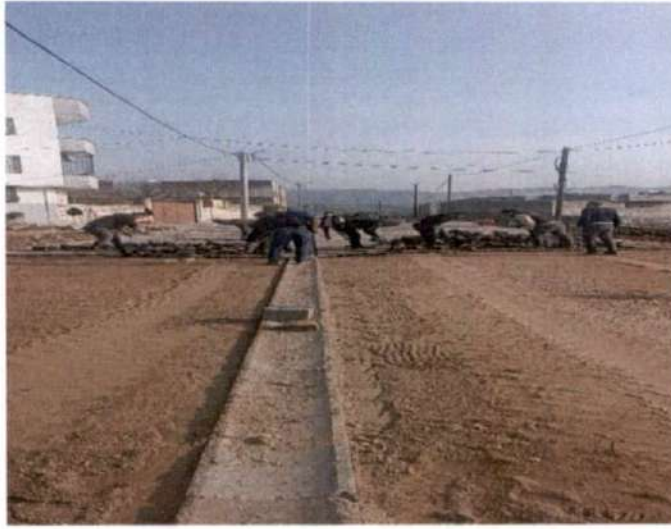
11-Bazalt Plak Kaldırım Yama: 1372 m²



12- Bazalt Bordür Taşı Döşemesi: 1399 m



13- Oluk Taşı Döşemesi =6255,2 m



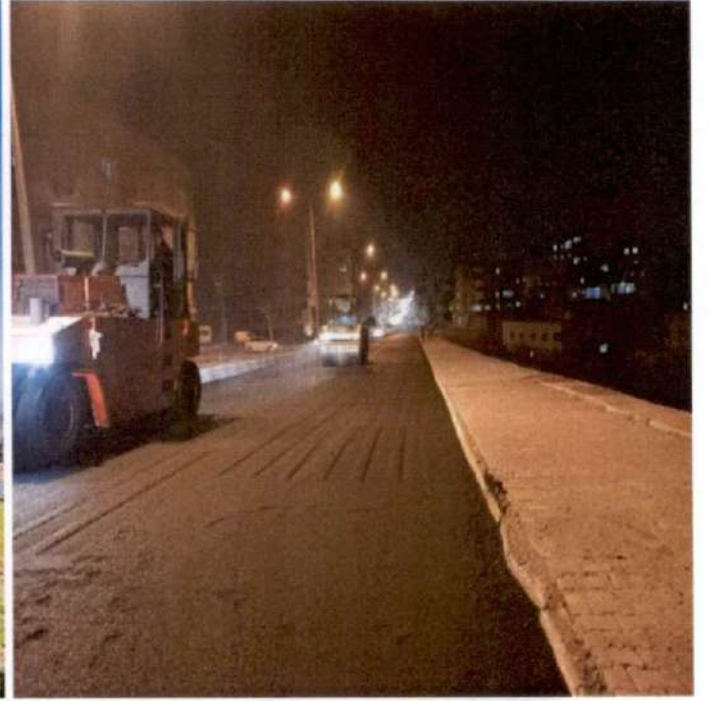
14-Yol İyileştirme Çalışması

İlçe genelinde Selden dolayı bozulan yolların vatandaşların daha rahat ulaşımının sağlanması için yol iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.



Cizre Geneli Bsk, Aşınma Tabakası ve Pmt Serim Yapım İşi

15)Asfalt Serim ve Döşemesi Çalışması



CİZRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



2

16- Parke Taşı Döşeme

