



2013 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Mali Hizmetler Müdürlüğü
2014



“Milletimiz her güçlük ve zorluk karşısında, durmadan ilerlemekte ve yükselmektedir. Büyük Türk Milletinin bu yoldaki hızını, her vasıtayla arttırmaya çalışmak, bizim hepimizin en kıtlu vazifemizdir.”

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Meclisimizin değerli üyeleri, hemşerilerim, basınımızın kıymetli temsilcileri;

30 Mart 2014 günü itibariyle yapılmış olan Mahalli Seçim sonuçlarının ülkemize ve Karamanımıza hayırlı olması dileklerimle, yeni dönemde de Meclisimize başarılı ve huzurlu çalışmalar temenni ederim.

2010-2014 Yılı Stratejik Planımızda Misyonumuz, “Türk Dilinin Başkenti Karaman’ı mahalli ve müşterek bütün ihtiyaçları karşılanmış, maddi, manevi, sosyal ve kültürel alanda modern bir kent haline getirmek”, Vizyonumuz ise “Türk dilinin başkenti olarak, kurumsal kimliği ve geleneği olan, teknolojiyi kullanan, stratejik yönetimi esas alan, hizmette dünya standartlarını aşmış, tarihine ve kültürüne sahip çıkan ve bunu dünyaya duyuran, milli ve manevi değerlerini insanlığa sunabilen, model bir il ve markalaşmış bir Belediyecilik anlayışı içinde ekonomisiyle üretken, öncü ve örnek bir Belediye olmak.” şeklinde tanımlanmıştır.

Mevcut Stratejik Plan’ın 4. yılı olan 2013 yılını da tamamlayıp bu yıla ilgili olarak Stratejik Plan doğrultusunda hazırlanmış çalışma programı ve bütçe kapsamındaki faaliyetlerimize konu raporumuzu sizlerin görüş ve takdirlerinize sunuyoruz.

Şehrimizdeki düzenlemeler, yenilikler, gelişmeler herkesin gözünün önünde ve çalışmaların sonuçları da ortadadır. Bunlardan 2013 yılını kapsayanlarsa faaliyet raporunda ayrıntılarıyla açıklanmıştır. Buna göre de 2013 yılı Stratejik Plan ve Performans Programı büyük ölçüde gerçekleştirilmiştir.

Her bakımdan olumlu yönleriyle dikkat çeken bir il olduk. Cazibesi nüfusumuzu hızla artırıyor. Dünyadaki hızlı değişim ve gelişmeler daha fazlasıyla ilimize yansıyor.

Meclis Üyelerimiz, Başkan Yardımcılarımız, Birim Müdürlerimiz ve tüm çalışanlarımızla halkımızın istek ve talepleri doğrultusunda öncelikli problemleri ele almanın yanında tam bir takım ruhuyla hareket ederek, ayrıntılar üzerinde de durmaya gayret ettik.

Stratejik planda belirtilen vizyona yaklaşmış olmanın huzuruyla hepinize saygılar sunuyorum.



Dr. Kâmil UĞURLU
Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I-GENEL BİLGİLER.....	7
A- MİSYON VE VİZYON	7
B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	8
1- Hukuki Yapı.....	8
2- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	8
3- Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar	8
4- Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler.....	8
5- Belediye Yönetiminin Organları	8
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	9
1- Fiziksel Yapı	9
2- Örgüt Yapısı	11
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
4- İnsan Kaynakları	12
5- Sunulan Hizmetler	18
5.1 Özel Kalem Müdürlüğü.....	18
5.2 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	19
5.3 Bilgi İşlem Müdürlüğü	21
5.4 Yazı İşleri Müdürlüğü	23
5.5 Plan ve Proje Müdürlüğü.....	24
5.6 Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	25
5.7 Destek Hizmetleri Müdürlüğü	26
5.8 Fen İşleri Müdürlüğü.....	26
5.9 Hal Müdürlüğü	32
5.10 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	33
5.11 İtfaiye Müdürlüğü	51
5.12 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	53
5.13 Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	71
5.14 Veteriner İşleri Müdürlüğü.....	77
5.15 Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	78
5.16 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	82
5.17 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü.....	86
5.18 Temizlik İşleri Müdürlüğü	86
5.19 Zabıta Müdürlüğü.....	91
5.20 Ogun Anonim Şirketi	93
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	96
II-AMAÇ VE HEDEFLER	99
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	99
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	102
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	103
A- MALİ BİLGİLER	103
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	103
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	120
3- Mali Denetim Sonuçları	120
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	121
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	121
2- Performans Sonuçları Tabloları.....	125
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	148
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	149
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	150
A- ÜSTÜNLÜKLER	150
B- ZAYIFLIKLAR.....	150
C- DEĞERLENDİRME	150
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	151
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	152

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI..... 152

TABLO 1: MEVCUT TAŞINMAZLAR.....	9
TABLO 2: BELEDİYE'YE AİT ARAÇ CİNS VE ADETLERİ.....	10
TABLO 3: KULLANILAN DONANIMLAR VE SAYILARI	12
TABLO 4: MEMUR NORM KADRO DURUMU.....	13
TABLO 5: 2013 YILI PERSONEL HAREKETLERİ	13
TABLO 6: PERSONEL EĞİTİM DURUMU	14
TABLO 7: BİRİMLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI.....	15
TABLO 8: BİRİMLERE GÖRE PERSONEL HİZMET ALIMI DAĞILIMI.....	17
TABLO 9: YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEM SAYISI	24
TABLO 10: DAVALARA İLİŞKİN SAYISAL BİLGİLER	25
TABLO 11: KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ.....	35
TABLO 12: 2013 YILI İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ İLE İLGİLİ MECLİS KARARLARI.....	47
TABLO 13: KENTSEL KULLANIM ALANLARI	49
TABLO 14: 2013 YILINDA MÜDÜRLÜK TARAFINDAN YAPILAN İŞLEMLER.....	50
TABLO 15: YILLARA GÖRE RAKAMSAL KARŞILAŞTIRMALAR.....	72
TABLO 16: 2013 YILINDA YAPILAN SATIŞ İHALELERİ	72
TABLO 17: 2013 YILINDA YAPILAN KİRA İHALELERİ	73
TABLO 18: TAKİP EDİLEN TAHSİLATLAR	74
TABLO 19: EMLAK VE ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TAHSİLATLARI.....	75
TABLO 20: ABONE SERVİSİ FAALİYETLERİ	85
TABLO 21: 2013 YILI ABONE SAYILARI.....	85
TABLO 22: ONGUN A.Ş. 2013 YILI GELİR-GİDER TABLOSU	94
TABLO 23: ONGUN A.Ş. 2013 YILI BİLANÇO TABLOSU.....	94
TABLO 24: 2013 YILI GELİR KESİN HESABI.....	103
TABLO 25: 2012 YILI GELİR KESİN HESABI.....	103
TABLO 26: 2013 YILI GİDER KESİN HESAP CETVELİ	104
TABLO 27: 2012 YILI GİDER KESİN HESAP CETVELİ	104
TABLO 28: BİRİM BAZINDA 2013 YILI KESİN HESAP CETVELİ	105
TABLO 29: 2013 YILI GENEL MİZANI	108
TABLO 30: 2013 YILI BİLANÇOSU.....	109
TABLO 31: ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	111
TABLO 32: İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	111
TABLO 33: BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP.....	112
TABLO 34: YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	112
TABLO 35: PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	113
TABLO 36: HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	113
TABLO 37: DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	113
TABLO 38: FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	114
TABLO 39: HAL MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	114
TABLO 40: İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	114
TABLO 41: İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP.....	115
TABLO 42: KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER KESİN HESAP	115
TABLO 43: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	116
TABLO 44: VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	117
TABLO 45: PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	116
TABLO 46: SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	117
TABLO 47: ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	118
TABLO 48: TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	119
TABLO 49: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	119
TABLO 50: 2013 YILI İÇERİSİNDE İHALESİ YAPILAN İŞLER	124
TABLO 51: 2013 YILI İÇERİSİNDE İPTAL EDİLEN İHALELER.....	124
ŞEKİL 1: BELEDİYE'YE AİT ARAÇLARIN YAŞ ARALIKLARI.....	10
ŞEKİL 2: ORGANİZASYON ŞEMASI.....	11
ŞEKİL 3: PERSONEL EĞİTİM DURUMU	14

ŞEKİL 4: PERSONELİN BİRİMLERE DAĞILIMI.....	16
ŞEKİL 5: PERSONEL DURUMU	16
ŞEKİL 6: PERSONEL HİZMET ALIMI DURUMU	17

I-GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ve VİZYON

Misyonumuz

Türk Dilinin Başkenti Karaman'ı mahalli ve müşterek bütün ihtiyaçları karşılanmış, maddi, manevi, sosyal ve kültürel alanda modern bir kent haline getirmektedir.

Vizyonumuz

Türk dilinin başkenti olarak, kurumsal kimliği ve geleneği olan, teknolojiyi kullanan, stratejik yönetimi esas alan, hizmette dünya standartlarını aşmış, tarihine ve kültürüne sahip çıkan ve bunu dünyaya duyuran, milli ve manevi değerlerini insanlığa sunabilen, model bir il ve markalaşmış bir Belediyecilik anlayışı içinde ekonomisiyle üretken, öncü ve örnek bir Belediye olmaktadır.

B- YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR

1- Hukuki Yapı

Belediyelerin yönetimine ilişkin; 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı Belediye Kanunu 07.12.2004 tarih ve 5272 sayılı Belediye Kanunu'nun yayımına kadar yürürlüğünü sürdürmüştür. 5272 sayılı Kanun, halen yürürlükte olan 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır. Belediye yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanunu, 6360 sayılı Kanunla değişik 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamı dışındaki tüm il, ilçe ve belde belediyelerinde ve 5216 sayılı Kanunda hüküm bulunmayan durumlarda ilgili Kanuna aykırı olmamak kaydıyla ilgisine göre büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinde de uygulanmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda Belediye; "belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmıştır.

2- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 sayılı Kanun, Belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile Belediye idarelerine tanınan imtiyazlar konusunda kapsamlı bir düzenleme getirmiştir. Kanunun 14. maddesinde "Belediyenin Görev ve Sorumlulukları" başlığı altında yer almaktadır.

3- Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediye Kanunu'nun 14. maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın Belediyeler tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanunu'na ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanun Belediyelere görev tevdi etmiştir.

4- Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler

Belediye Kanunu'nun 15. maddesi "Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları" başlığını taşımaktadır.

5- Belediye Yönetiminin Organları

5393 sayılı Kanuna göre Belediye idaresinin organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'ndan oluşmaktadır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Karaman Belediyesi'nin hizmet binası dışında; Fen İşleri, Su ve Kanalizasyon, Temizlik İşleri, Park ve Bahçeler Müdürlüklerine ait şantiyeleri, Halk Kütüphanesi, Sağlık Polikliniği, Mümine Hatun Hanımlar Lokali, Yunuskent Hanımlar Spor Merkezi, Deneme ve Bilim Merkezi, Hayır Çarşısı, Hatuniye Spor ve Kültür Merkezi, Kent Müzesi, Belediye Spor Tesisi, Hürrem Dayı, Tartan Evi, Taziye Evi, Gönül Gözü Çayevi ve İmaret Aşevi şeklinde hizmet - sosyal ve kültürel binaları mevcuttur.

Belediyemize ait taşınmazların cinslerine göre dökümü aşağıdaki gibidir.

Türü	Adet	Alan (m ²)
Arsa	1.521	6.362.806
Arazi	66	134.685
Bahçe	12	22.212
Otlak	1	21.451
Ağaçlandırılmış Alan	264	1.155.044
Trafo	6	4.536
Mezarlık	8	299.456
Bina	11	26.252
Eğitim Tesisi	7	21.680
Sağlık Ocağı	4	8.171
Cami	19	31.745
Sosyal Tesis -Park - Çeşme	191	532.739
Spor Tesisi-Spor Salonu	3	38.184
Mesken ¹	397	155.904
Lokanta	2	6.721
Dükkân – İşyeri	326	136.135
Depo	7	3.465

Tablo 1: Mevcut Taşınmazlar

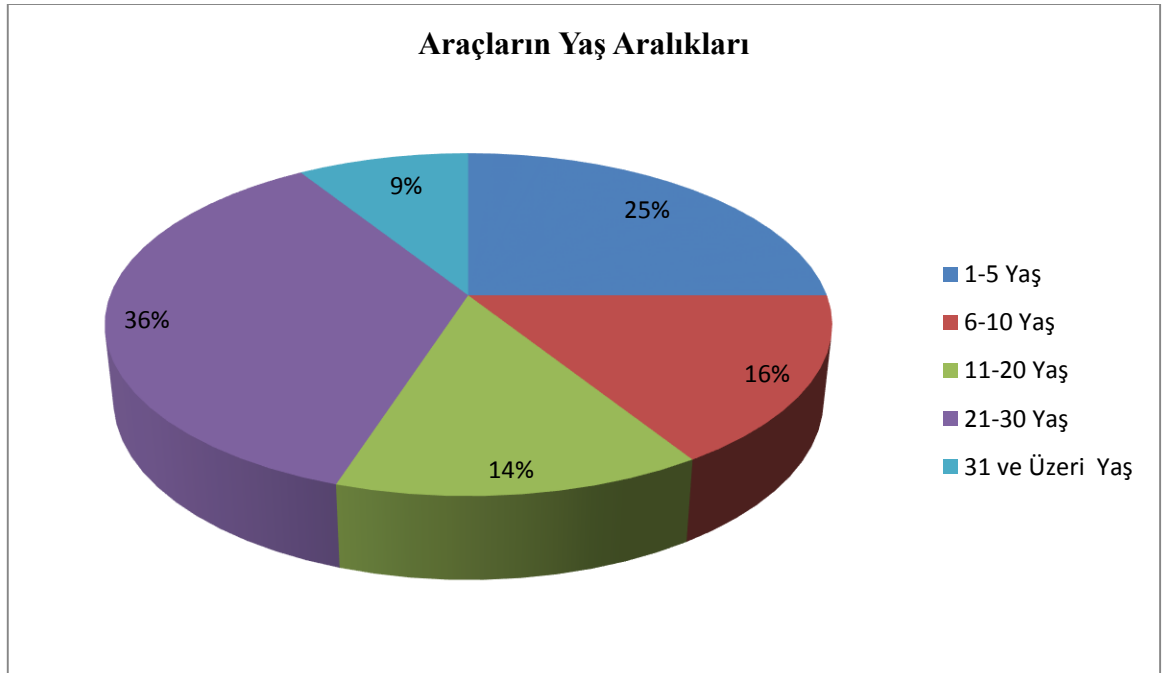
¹Kamu hizmetine sunulmak üzere kamulaştırılan binaları (kerpiç-kâgir) kapsamaktadır.

Belediyemiz envanterine kayıtlı çeşitli cinslerde toplam 150 adet araç bulunmaktadır. Bu araçların sınıflarına ve yaşlarına göre gruplandırılması aşağıdaki gibidir.

No	Aracın Cinsi	Adet
1	Binek Otomobil	5
2	Minibüs	1
3	Pick-Up Kamyonet	28
4	Otobüs	17
5	Kamyon	31
6	Acil Yardım Aracı	1
7	Cenaze Aracı	3
8	Motosiklet	3
9	Üst Yapılı Araçlar ve İş Makineleri	61
Toplam		150

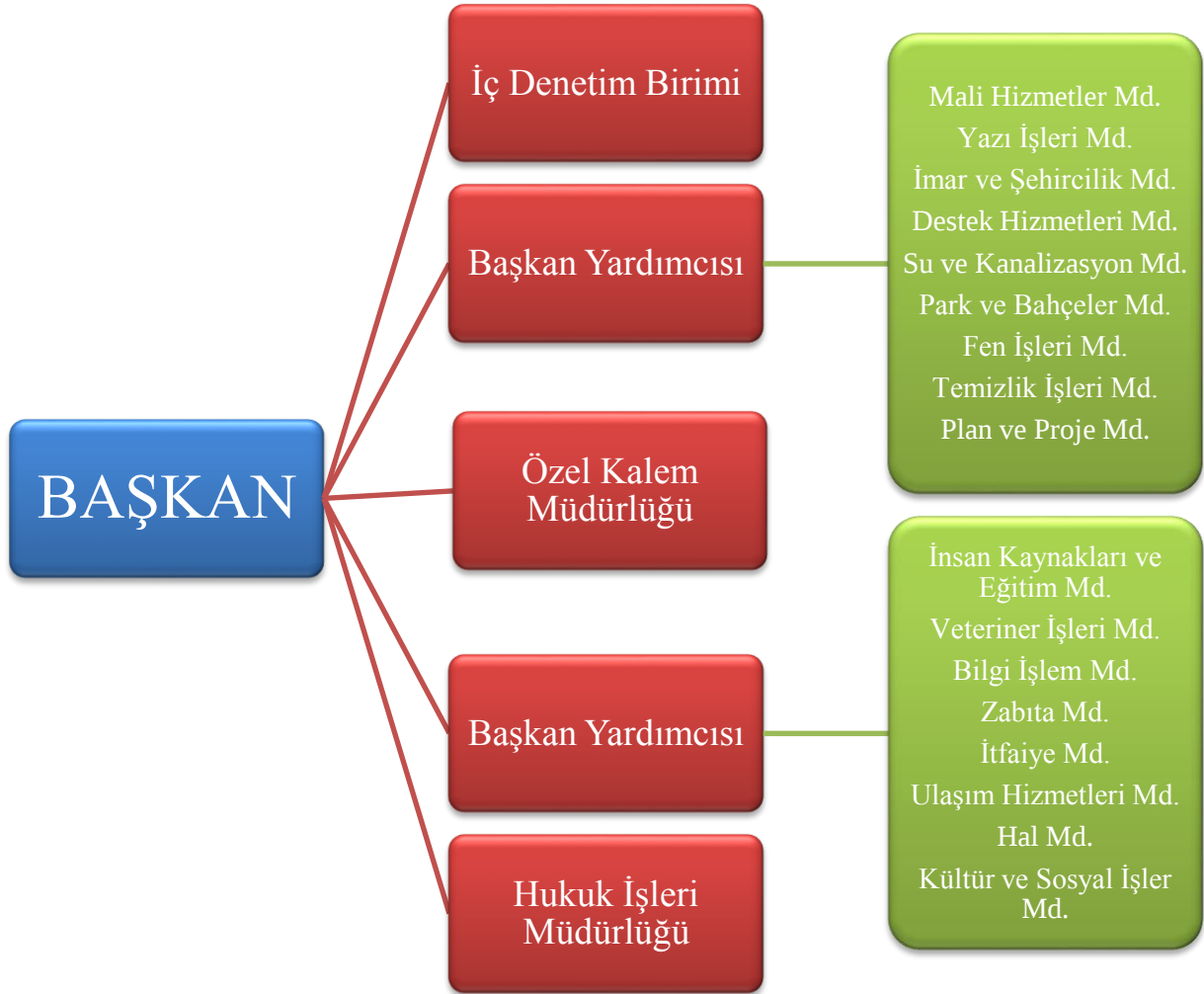
Tablo 2: Belediye'ye Ait Araç Cins ve Adetleri

Belediyemize ait araçların yaş aralıkları yüzdeleri aşağıdaki gibidir.



Şekil 1: Belediye'ye Ait Araçların Yaş Aralıkları

2- Örgüt Yapısı



Şekil 2: Organizasyon Şeması

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim sisteminin yönetilmesi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Birimlerde kullanılan belediye uygulama programının yüklü olduğu sunucu bilgisayarda (Server) Linux ve Windows işletim sistemi kurulu olup Oracle veri tabanı kullanılmaktadır. Ayrıca endeks okuma programı, Sisword, SisKBS, Netcad ve Autocad çizim programları kullanılmakta, Belediyemiz hizmet binasının internet erişimi 20Mbps Metro internet ile yapılmakta ve internet erişim güvenliği, Fortinet güvenlik sistemi ve ESET Antivirüs programı ile sağlanmaktadır.

Aşağıdaki tabloda bilişim sisteminde kullanılan donanımların sayıları verilmiştir.

Donanım	Adet
Masaüstü Bilgisayar	255
Dizüstü Bilgisayar	23
Cep Bilgisayarı	20
Diğer Bilgisayarlar	5
Nokta Vuruşlu Yazıcı	38
Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	1
Lazer Yazıcı	145

Tablo 3: Kullanılan Donanımlar ve Sayıları

4- İnsan Kaynakları

2013 yılsonu itibari ile memur norm kadro tablosu aşağıdaki gibidir.

Sınıfı	Unvanı	Dolu Kadro	Donan Kadro	Boş Kadro	Sözleşmeli Personel	Toplam Kadro
Genel İdari Hizmetler	Başkan Yardımcısı	1	-	1	-	2
Genel İdari Hizmetler	İç Denetçi	2	-	1	-	3
Genel İdari Hizmetler	Müdürlük	16	2	4	-	22
Genel İdari Hizmetler	İdari Personel	61	-	52	-	113
Genel İdari Hizmetler	Zabıta Personeli	40	-	48	-	88
Genel İdari Hizmetler	İtfaiye Personeli	15	1	47	-	63
Teknik Hizmetler	Teknik Personel	62	-	6	3	71
Sağlık Hizmetleri	Sağlık Personeli	10	-	2	-	12
Avukatlık Hizmetleri	Hukuk Personeli	2	-	2	-	4
Din Hizmetleri	Din Hiz. Personeli	1	-	-	-	1

Yardımcı Hizmetler	Yardımcı Personel	-	-	6	-	6
Toplam		210	3	169	3	385

Tablo 4: Memur Norm Kadro Durumu

2013 yılı içerisinde personel hareketleri aşağıdaki tablodaki gibi gerçekleşmiştir.

(Askerlik hizmeti nedeni ile aylıksız izinde olanlar ve askerlik dönüşü göreve başlayanlar sayıya dahil edilmemiştir)

Personel	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Geçici İşçi	Toplam
Yılbaşı	142	237	47	3	429
Emekli/Vefat	-3	-12	-	-	-15
İşe Alınan	24	-	5	1	30
Nakil Gelen	5	-	-	-	5
Askerlik Dön. Gör. Başlayan	2	-	1	-	3
Aylıksız İzinli (Asker)	-3	-	-	-	-3
Nakil Giden	-1	-	-	-	-1
İşten Çıkan	-	-1	-	-2	-3
İstifa	-3	-	-	-1	-4
Kadroya Geçen	49	-	-49	-	0
Yılsonu	213	224	3	1	441

Tablo 5: 2013 Yılı Personel Hareketleri

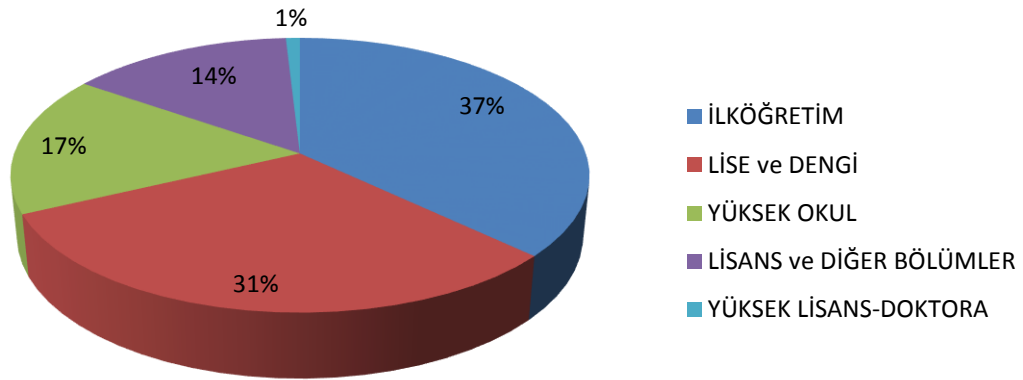
2013 yılı personel eğitim durumu tablosu aşağıda yer almaktadır.

Eğitim	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Geçici İşçi	Toplam
Doktora	-	-	-	-	-
Tıp Fakültesi	2	-	-	-	2
Hukuk Fakültesi	2	-	-	-	2
Veterinerlik Fakültesi	1	-	-	-	1

Yüksek Lisans	4	-	-	-	4
Lisans	56	3	-	-	59
Yüksek Okul	59	11	3	-	73
Lise ve Dengi	80	56		1	137
Ortaokul	9	22	-	-	31
İlkokul	-	132	-	-	132
Toplam	213	224	3	1	441

Tablo 6: Personel Eğitim Durumu

Personel Eğitim Durumu



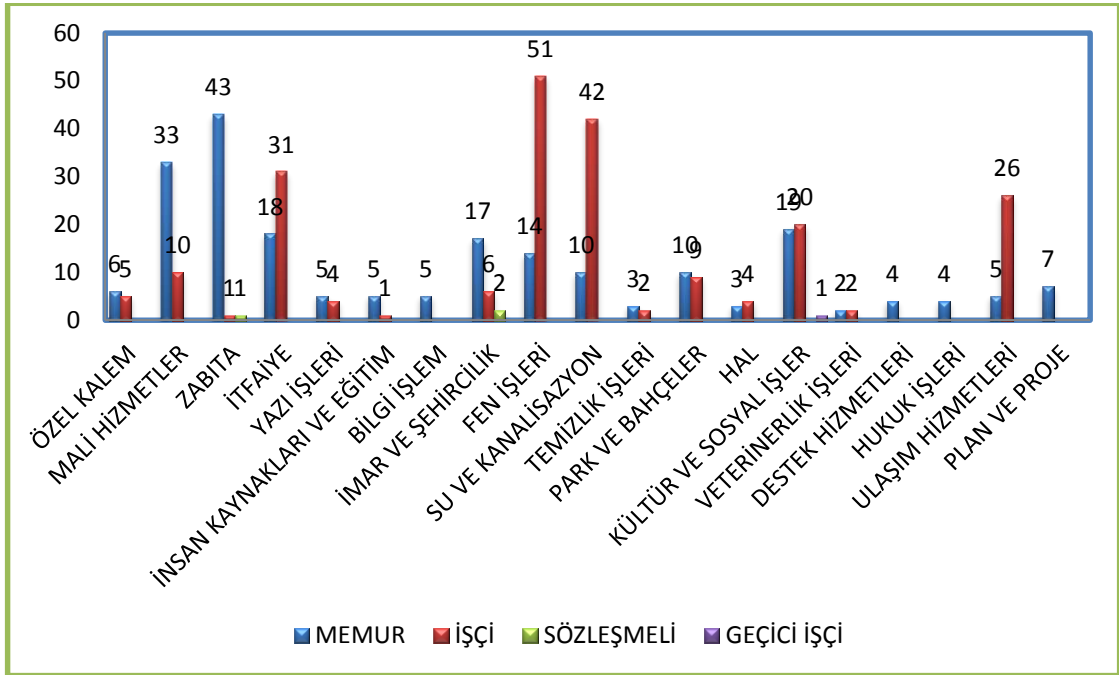
Şekil 3: Personel Eğitim Durumu

2013 yılı sonu itibari ile Belediyemizde çalışan personelin Müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

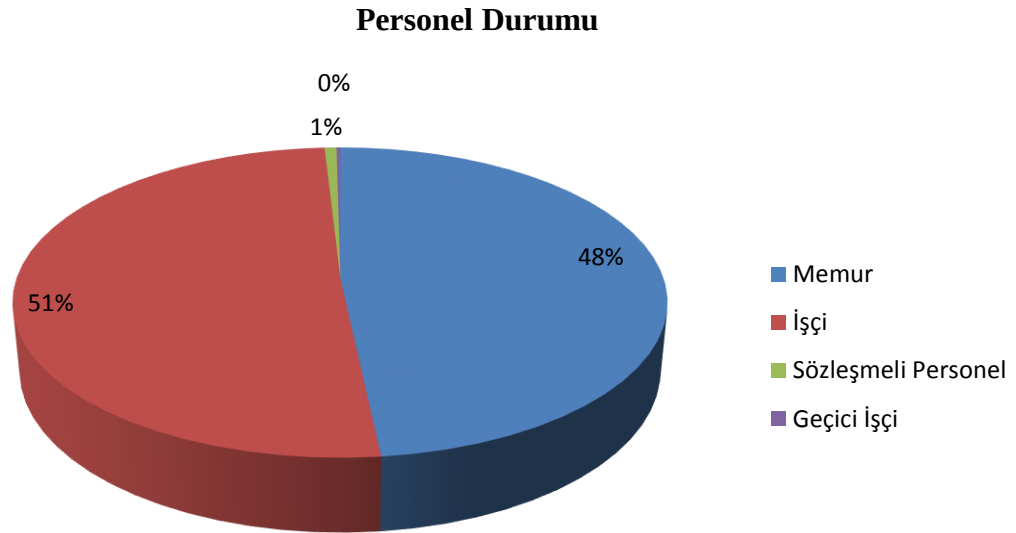
Birimi	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Geçici İşçi	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	6	5	-	-	11
Mali Hizmetler Müdürlüğü	33	10	-	-	43
Zabıta Müdürlüğü	43	11	1	-	55
İtfaiye Müdürlüğü	18	31	-	-	49
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	4	-	-	9

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	1	-	-	6
Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	-	-	-	5
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17	6	2	-	25
Fen İşleri Müdürlüğü	14	51	-	-	65
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	10	42	-	-	52
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	2	-	-	5
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10	9	-	-	19
Hal Müdürlüğü	3	4	-	-	7
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	19	20	-	1	40
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	2	-	-	4
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	-	-	-	4
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	-	-	-	4
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	5	26	-	-	31
Plan ve Proje Müdürlüğü	7	-	-	-	7
Toplam	213	224	3	1	441

Tablo 7: Birimlere Göre Personel Dağılımı



Şekil 4: Personelin Birimlere Dağılımı

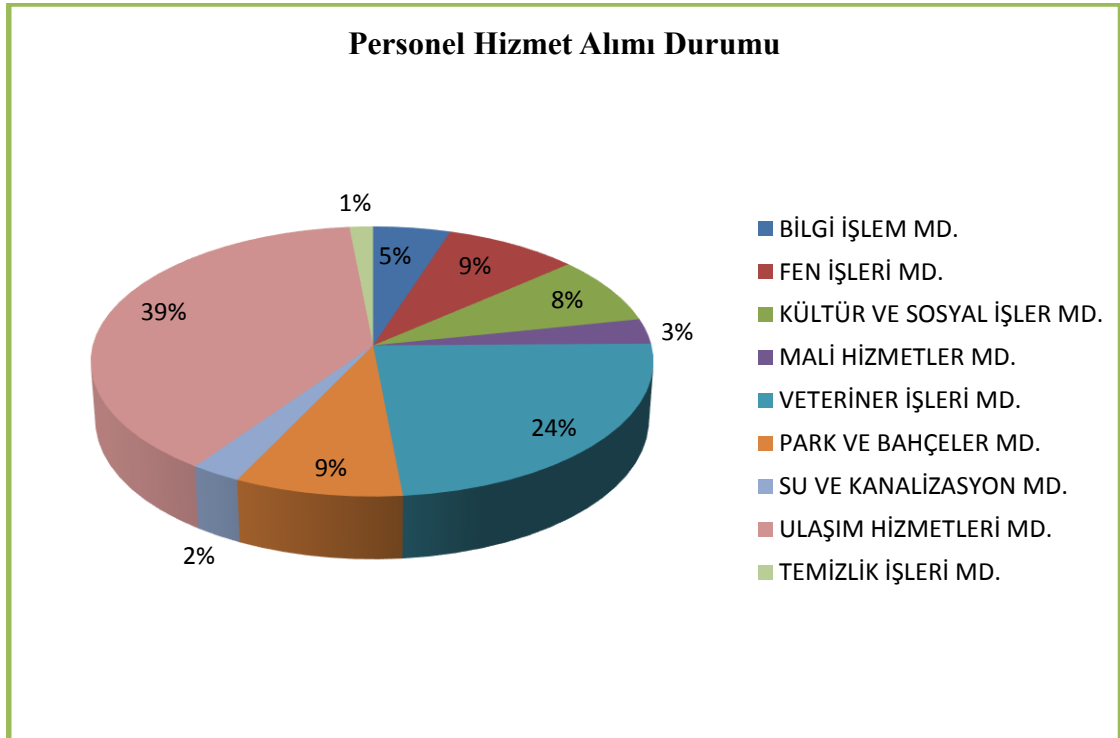


Şekil 5: Personel Durumu

2013 yılı personel hizmet alımı sayılarının birimlere göre dağılımı ile ilgili tablo aşağıda yer almaktadır.

Birimi	Hizmet Alımı
Bilgi İşlem Müdürlüğü	23
Fen İşleri Müdürlüğü	40
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	38
Mali Hizmetler Müdürlüğü	14
Veteriner İşleri Müdürlüğü	7
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	110
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	40
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12
Temizlik İşleri Müdürlüğü	180

Tablo 8: Birimlere Göre Personel Hizmet Alımı Dağılımı



Şekil 6: Personel Hizmet Alımı Durumu

5- Sunulan Hizmetler

5.1 Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü; Başkanlık Makamı' nın en önemli işlerini temsil eder. Temsil görevinin birinci sorumlusu olan Belediye Başkanı, bu görevi dolayısıyla Belediyenin tüzel kişiliğini her türlü ortamda ve bütün yönleriyle temsil etmek durumundadır. Bu misyonunun gereği olarak gerekli imkân ve şartların hazırlanması Özel Kalem Müdürlüğü'nün görevidir.

2013 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Belediye Başkanının günlük çalışma programını hazırlayan ve düzenleyen Özel Kalem Müdürlüğü, Başkanın her türlü sözlü ve yazılı emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili kişilere veya birimlere ileterek, gerekli duyuruları yapmış ve sonuçları takip edilmiştir.

2013 yılı içerisinde dini bayramlarımızda vatandaşlarımızla ve personelle bayramlaşma organizasyonları yapılmıştır. Yılın belirli gün ve haftalarının kutlamalarında Belediyemizi temsilen çiçek ve çelenk gönderilmiştir.

Belediyemiz Özel Kalem Bilgi Edinme hattına ve Çağrı Merkezine gelen bilgi edinme başvuruları, öneri istek ve şikâyetler incelenerek, yasal süresi içerisinde başvuru sahiplerine cevap verilmiştir.

Başkanlık Makamının temsil ve ağırlama, bağlı birimlerin ihtiyacı olan malzemelerinin alımı, makamda kullanılan araçların sigorta, vize, emisyon, bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır.

Belediye Başkanının, Başkan Vekillerinin, Encümen Üyelerinin, Meclis Üyelerinin, İhtisas Komisyon Üyelerinin ücret, yolluk, huzur hakları ödemeleri ve sarf evraklarının hazırlanması işlemleri yapılmıştır.



Halkımıza resmi, özel, dini günler ve haftalarda; muhtelif, program, etkinlik vb. özel durumlar için Belediye Başkanlığı adına kutlama mesajları gönderilmiş, önem arz eden haber ve olaylar ile Belediyemizin faaliyetleri mesaj olarak iletilmiştir.

5.2 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; Belediye bünyesinde çalışmak üzere istihdam edilen personelin işe başlamasından, işten ayrılması veya emekliliğe ayrılmasına kadar geçen süreçte özlük, mali ve sosyal hakları ile diğer haklarıyla ilgili iş ve işlemleri, personel arasında ayırım yapmadan, mevzuat çerçevesinde, niteliklerine göre, fırsat eşitliği tanıyarak, şeffaf, dürüst ve güvenilir bir şekilde hizmet sunmaktadır.

2013 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında istihdam edilmek üzere 5 personelin naklen ataması, 23 personelin açıktan ataması, 1 personelinde Maliye Bakanlığı öncülüğünde ÖSYM tarafından yapılan Özel Yarışma Sınavı sonucunda ataması yapılarak görevlerine başlatılmıştır.

3 adet memurumuzun talepleri doğrultusunda emeklilik işlemleri yapılarak emekli olmaları sağlanmıştır. 12 kadrolu işçimizin yaşlılık aylığına bağlanma talepleri gereğince kıdem tazminatı evrakları hazırlanarak, tahakkukları yapılmıştır. 1 adet işçimizin disiplin kararı sonucu ihraç işlemi yapılarak çıkışı verilmiş ve kurumumuzdan ilişkisi kesilmiştir.

1 personelimiz kendi isteği ile 2 personelimiz de Mahalli İdareler Seçimi nedeniyle istifa etmiştir. 1 personel 5393 sayılı yasanın 49. maddesine göre geçici görevlendirme ile Plan ve Proje Müdürü görevine devam etmektedir.

1 adet memur ve 1 adet sözleşmeli personelimiz askerlik hizmetlerini tamamlayarak görevlerine başlamıştır.

2013 yılı içerisinde 5 tam zamanlı Sözleşmeli Personel (4 tekniker, 1 hemşire) istihdam edilmiştir.

25.06.2013 tarihi itibarıyla kurumumuzda sözleşmeli personel olarak çalışan 50 personelimizin 6495 Sayılı Kanunun Geçici 41.maddesi gereğince, 49 adedi kadroya geçmek için başvuruda bulunmuşlar ve 15 Ekim 2013 tarihinde memur kadrolarına geçirilerek işe giriş bildirge işlemleri, geçmiş yıllarda çalışmış oldukları sürelerinin intibak işlemleri yapılmıştır.

2013 yılı için Belediye Meclisimizce alınan 66 adam/ay geçici işçi vizesine istinaden, İş-Kur aracılığı ile 4 adet geçici işçi istihdam edilmiş olup yıl içerisinde 5 ay 29 gün sonra yıl içerisinde iş akitleri askıya alınarak işlerine son verilmiştir.

Toplum Yararına Çalışma Projesi (TYÇP) adı altında, Belediyemiz tarafından hazırlanan proje (Ağaçlandırma, ve Park Düzenlemesi) Türkiye İş Kurumu'na onaylanarak, 30 işçi kurumumuza tahsis edilmiş ve giriş işlemleri yapılarak, 01/11/2013 tarihinde kurumumuzda çalışmaya başlayıp, 29/07/2014 tarihine kadar çalıştırılmaya devam edilecektir. Puantaj düzenlenmesi, ücretlerin tahakkuku, sigorta prim işlemleri, eş ve çocuklarının sağlık işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmış, tutarları İş-Kur tarafından karşılanmıştır.

İlgili yönetmelik kapsamında giyim yardımından faydalananak olan personele nakdi olarak yapılacak giyim yardımı Kasım ayı maaşlarına dahil edilmiştir.

14.04.2012 tarih ve 28264 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5510 sayılı Kanunun 4.maddesinin 1.fıkrasının (c) bendi kapsamında "Sigortalı Sayılanların Hizmet Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılması Hakkında Tebliğ" hükümleri gereğince, 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine tabi olarak görev yapmakta iken 5510 sayılı Kanunun 4. maddesinin 1. fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi olan sigortalılar ile ilk defa 5510 sayılı Kanunun 4. maddesinin 1. fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi göreve giren sigortalıların, hizmet başlangıcından itibaren tüm hizmet bilgileri ve intibaklarına ilişkin olarak öğrenim durumu, unvan, askerlik, diğer sigortalılık süresi, açık süresi, itibari hizmet süresi bilgileri ile ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminat bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortama aktarılması için "HİTAP" (Hizmet Takip Programı)uygulamaya konulmuştur. "HİTAP'a aktarılacak bilgiler adli ve idari makamlar nezdinde resmi belge olarak geçerlidir." hükmü gereğince bütün 5510 sayılı Kanunun 4. maddesine tabi

kurumumuz personelinin tebliğde belirtilen hükümlere göre HİTAP' a aktarılmıştır. Her ay değişiklikler güncellenmektedir.

Her ay memur ve sözleşmeli personel maaşlarının, işçilerin ücret bordrolarının düzenli olarak tahakkukları yapılmıştır.

Belediyemizde çalışan mevsimlik işçilerin adam/ay vize cetvelleri ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memurların zam, tazminat ve yan ödeme cetvelleri hazırlanmış, Valilik Makamı onayı ile uygulamaya konulmuştur.

Memur, sözleşmeli personel ve işçilere ait izin-rapor işlemleri gerçekleştirilerek kartlarına işlenmiş ve özlük dosyalarına eklenmiştir.

506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'na göre Belediyemizde çalışan işçilerimizin e-bildirge sistemine göre her ay evrakları hazırlanıp, internet üzerinden gönderilmiştir.

İtfaiye Hizmetlerinde çalışan personellerin Fiili Hizmet Tazminatları Zammı cetvelleri hazırlanarak internet ortamında 5510 Sayılı Kanun öncesi personelin yıllık, 5510 Sayılı Kanun sonrası personelin ise aylık olarak gönderilmiştir.

Memurlarımızın aylık emekli kesenekleri online olarak Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Üçer aylık dönem sonlarında (Ocak-Nisan-Temmuz-Ekim) memur ve işçilerimizin dolu-boş kadro ve evrakları hazırlanarak, Karaman Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

İşçilerimize 2013 yılı içinde 4 kez 6772 sayılı yasa doğrultusunda ikramiye evrakları hazırlanmıştır.

Birimler arası memur ve işçi atamaları yapılmıştır.

Türkiye İş Kurumu'na aylık iş gücü çizelgesi tanzim edilerek gönderilmiştir.

Teknik hizmetler sınıfında görev yapan personele üç ayda bir verilen arazi tazminatlarının tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

1. ve 3. derece memurların taleplerine istinaden hususi (yeşil) pasaport, meclis üyeleri ve memur dışındaki personele ise hizmet (gri) pasaportu işlemleri yapılmıştır.

3308 sayılı Kanuna göre beceri eğitimi alan, Bilgisayar Lisesi, Endüstri Meslek Lisesi, Kız Meslek Lisesi, Anadolu Ticaret ve Ticaret Meslek Lisesinden gelen stajyer öğrencilerin her ay ücretlerinin tahakkukları yapılmıştır.

Fakülte ve Meslek Yüksek Okulu öğrencilerinin belediyemizde staj yapma imkanı sağlanmıştır.

Sözleşmeli personel olarak görev yapan personelin Belediye Meclisi tarafından tespit edilen ücretlerinin ardından, tam zamanlı hizmet sözleşmeleri düzenlenerek İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

İşçi personelimizden 2 günden fazla rapor alanların iş göremezlik belgelerine göre raporlarının bitim tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde internet üzerinden Sosyal Sigortalar Kurumu'na gönderme işlemi yapılmıştır.

Belediyemiz personelinin daha verimli ve etkin çalışabilmesi, vatandaş memnuniyetinin sağlanabilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması amacıyla 29.03.2013 tarihinde Mahalli İdareler Derneği'nce görevlendirilen uzman tarafından "Halkla ilişkiler, İletişim ve Vatandaş Memnuniyeti" konularında hizmet içi eğitim semineri düzenlenmiştir.

6331 Sayılı Yasanın 17. Maddesi gereği Belediyemizde çalışan memur, işçi ve stajyerlere "İş Sağlığı ve Güvenliği" konusunda 08-10 Ekim 2014 tarihleri arasında Mahalli İdareler Derneği tarafından üç günlük eğitim verilmiştir.

5.3 Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü; Belediyemiz bünyesinde, yasa ile Belediyemize verilen tüm görevlerin hızlı ve kesintisiz bir şekilde bilgisayar sistemleri aracılığı ile planlanabilmesi, gerçekleştirilebilmesi ve analiz edilebilmesi için gerekli altyapının oluşturulması ve sistemlerin kurulmasını sağlamakla görevlidir.

Vatandaşlara en iyi hizmetin verilmesi için bilişim teknolojileri ve altyapısını yenilemekte, bilgisayar donanım ağının ve üzerinde kurulu mevcut programların sorunsuz bir şekilde çalışmasını sağlamakta, kullanıcılara yazılım ve donanım desteğinde bulunmakta, mevzuat değişikliklerini Belediye uygulama programına eklemekte, sistemde oluşan sorunlara müdahale etmekte ve program kurulumlarını yaparak bilgisayar sisteminin çalışmasını sağlamaktadır.

2013 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Belediyemiz bilgisayar sistemi ve üzerinde kurulu olan kent bilgi sistemi, Belediye uygulama programının çalışır durumda tutulması, günlük yedeğinin alınması, birimlerdeki bilgisayarlara işletim sistemi ve program kurulması, bilgisayar çevre birimleri ve alt yapısının sorunsuz çalışması sağlanarak kullanıcılara program desteği verilmiştir.

Belediyemiz internet sayfası (www.karaman.bel.tr) güncellemesi yapılarak Belediyemiz ile ilgili haberler, ilanlar, duyurular, su analiz raporları, meclis gündem ve kararları, hizmet ve faaliyetlerini tanıtıcı yayınlar yapılmıştır. İnternet sayfamızda bulunan e-Belediye uygulaması ile sicil sorgulama, istek şikâyet giriş ve takip, borç sorgulama ve ödeme işlemleri yapılmıştır.

2013 yılında kurum olarak e-imzaya geçmek için 1 adet sunucu bilgisayar, belediye uygulama programı ile uyumlu yazılım programı alınarak kurulumu yapılmıştır. İmza atacak personeller için TÜBİTAK'tan Nitelikli Elektronik Sertifika ve Zaman Damgası alımı yapılmış, birimlerdeki bilgisayarlara e-imza programı kurulmuş, belediyemiz personeline kullanımla ilgili eğitim ve destek verilmiş olup yazılım desteği aldığımız firmaya eğitim semineri yaptırılmıştır.



Kent Bilgi Sistemi kapsamında kurulan çağrı merkezi ve resepsiyon servislerince 2013 yılında 3.884 adet istek şikâyet başvurusu kabul edilmiş, belediye uygulama programı üzerinden ilgili birime yönlendirilmiş ve birimlerce sonuçlandırılmıştır. Ayrıca çağrı merkezince 31.503 adet çağrı alınmıştır. Resepsiyon servisinden vatandaşımızın borç bilgi sorgulamaları, adres güncellemeleri, sicil giriş işlemleri yapılmış ve 5.205 adet sicil

birleştirilmiştir. Resepsiyon ve taşınmaz servisinde 5.043 adet bağımsız bölüm ve 11.188 adres UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı)'deki verilerle eşleşme yapılmış, sisteme 22.733 bina resmi eklenmiştir Yıl içerisinde 22.646 kişinin bilgileri sisteme girilmiştir.

Kullanıcılara teknik destek sağlanması, bilgisayarlarda veya çevre birimlerinde oluşan arızaların giderilmesi, ihtiyaca göre yeni ağ bağlantı kurulumu yapılmıştır.

Belediyemiz resepsiyon servisi, çağrı merkezi ve saha çalışması hizmetleri için müdürlüğümüzce personel hizmet alımı ihalesi yapılarak, 2013 yılında 23 adet personel alımı yapılmıştır.

Belediyemiz resepsiyon servisi, çağrı merkezi ve saha çalışması hizmetleri için müdürlüğümüzce personel hizmet alımı ihalesi yapılmış, 2013 yılında 23 adet personel çalıştırılmıştır.

Başbakanlık İletişim Merkezi Alo 150 (Bimer)' den belediyemize gelen başvurular günlük olarak kontrol edilerek, ilgili birime yazılı olarak gönderilmiş, birimlerden gelen sonuçlar Bimer internet sayfasından sonuçlandırılmıştır. 2013 yılı içerisinde belediyemize 312 adet Bimer başvurusu gönderilmiş ve sonuçlandırılmıştır.

Belediyemiz Akıllı Kent Otomasyon Sistemi (AKOS) Projesinin güncelliğinin sağlanması, yaşayan ve sürdürülebilir bir proje olarak kullanıma devam etmesi için; AKOS Uygulama Merkezi Yönetim, Proje ve Danışmanlık Hizmetlerinin, AKOS Taşınmaz Servisi Proje ve Danışmanlık, Mis Bakım ve Destek Hizmetleri alımı yapılmıştır.



2013 yılında hizmete giren mezarlık bilgi sistemi kurulumu için bilgisayar yazılımı kendi imkanlarımızla yapılmıştır. Bunun için yaklaşık 25.000 adet mezarın fotoğrafı çekilmiş, koordinat ve cenaze bilgileri sisteme girilmiştir. Sistemin kullanımı mezarlık girişine kurulu bir kabin içerisindeki kiosk cihazı ile yapılmaktadır. Vatandaşlar mezar yerlerini öğrenmek için bilgilerini girerek mezar yerinin krokiyi yazıcıdan çıktı alıp mezar yerini bulmaktadır. Yapılan yeni definlerin girişi web ara yüzü ile mezarlık personeli tarafından günlük olarak işlenmektedir.

Belediyemizle bankalar arasında yapılan su tahsilâtı protokolü gereği olarak bankalara günlük olarak son okunan dönemin su borç bilgileri gönderilmiş, yapılan tahsilâtlar sisteme aktarılmıştır.

Belediyemizin 20 Mbps' lik metro internet bağlantısı ile internet bağlantısı kullanmakta, internet güvenliği için güvenlik duvarı (Fortinet) kullanılmaktadır.

Tahsilât bordro ve icmal dökümleri, aylık teminat dökümleri ve birimlerin istemiş olduğu çeşitli dökümler yapılmıştır.

Birimlerin zemin kata taşınmasıyla bilgisayar bağlantısı için 1 adet 60 KW kesintisiz güç kaynağı, switch ve ağ kablosu alınarak kurulumu yapılmıştır. 2013 yılı içerisinde 90 adet ofis paket programı kullanım lisansı ve 150 adet anti virüs kullanım lisansı alınmıştır.

5.4 Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı işleri Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye kanununa dayanılarak çıkan Norm kadro Yönetmelik çerçevesinde zorunlu müdürlük olarak ihdas edilmiştir. Müdürlüğümüzün Asil Görev yetki ve Sorumluluk alanı, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belirtilen Belediyelerin organları olan Belediyemiz Meclisi ve Belediye Encümeni faaliyetlerinde sekreterlik görevi yapmaktır. Bunun yanı sıra evlendirme ve Evrak giriş, çıkış iş ve işlemleri yürütülmektedir.

2013 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Yazı işleri Müdürlüğü; Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni sekreterliğini yaptığından, Belediyemiz birimlerinden Belediye Meclisinde ve Belediye Encümeninde görüşülmek üzere gelen müzakerelerin Belediye Başkanına sunularak gündemin belirlenmesini sağlamıştır.

Belirlenen Belediye Meclis gündeminin yerel gazetede, Belediyemiz Web sitesinde, ilan panosunda ve sesli olarak ilanı yapılmıştır.

Kesinleşen kararlarının birer sureti müdürlüğümüzde kalmak üzere diğer nüshaları ilgili birimlere gönderilmiştir.

Servisimize başka kurumlardan gelen yazışmaların kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere gönderilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesine bağlı olarak yürütülen evlendirme işlemleri dönem içerisinde gerçekleştirilmiş ve MERNİS belgeleri İl Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.



2013 yılında yapılan işlem sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

İşlem	Açıklama	İşlem Sayısı
Meclis Toplantısı	11 Toplantı 30 Birleşim	664 Karar
Encümen Toplantısı	50 Toplantı	1377 Karar
Evrak Kayıt	Giden Evrak	2.396 Adet
	Gelen Evrak	6.756 Adet
Evlendirme	42 Adedi Yabancı Uyruklu	1.284 Adet

Tablo 9: Yazı İşleri Müdürlüğü İşlem Sayısı

5.5 Plan ve Proje Müdürlüğü

Plan ve Proje Müdürlüğü; kent merkezinin yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve kent kimliğinin geliştirilmesi için gerekli projelerin belirlenerek projelerin hazırlanması veya hazırlattırılmasında koordinasyonu sağlamakla görevlidir.

2013 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Tapduk Emre Mahallesi Kapalı Pazar Alanı (Doğu Kışla Pazar Alanı), Üniversite Mahallesi Kapalı Pazar Alanı ve Küçük Sanayi Sitesi ile ilgili imar planı tadilatı yapılmıştır.

1.İstasyon Caddesi Düzenleme Projesi, Yeni İtfaiye Binası, Larende Kapalı Pazar Alanı, Sabiha Gökçen Kapalı Pazar Alanı ve Doğu Kışla Kapalı Pazar Alanının mimari, statik ve elektrik projeleri yapılmıştır.

Şehrin muhtelif yerlerine yapılacak olan Heykel Kaidelerinin ve Yaşlılar Dinlenme Mekânlarının mimari, statik ve elektrik projeleri yapılmıştır.

Mir Ali Parkının aydınlatması ile ilgili elektrik projesi hazırlanmış ve zemin yapım işi ve aydınlatma işleri ile ilgili kontrolleri yapılmıştır.

Müdürlüğümüz teknik elemanlarınca, Karaman Kalesinin solar sistemle aydınlatmasına yönelik proje hazırlanmış ve Mevlana Kalkınma Ajansına proje yazımı yapılarak mali destek alınmaya hak kazanılmıştır.

Gecekondü Önlleme Bölgesinde yapılacak konutların elektrik projeleri yapılmıştır.

Mezbaha Binasının tadilatına ilişkin mimari, statik ve elektrik projeleri hazırlanmıştır ve elektrik yapım işine ait kontroller yapılmıştır.

İmar planında buluna bisiklet yolları ile ilgili proje hazırlanarak, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğüne gönderilmiş ve projemiz kabul edilmiştir. Projenin gerçekleşmesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığında mali destek beklenmektedir.

Fuar Alanı ve Kongre Merkezi vaziyet planı çizilerek proje yapım ihalesi ile ilgili teknik şartnameler hazırlanarak, müdürlüğümüzce Fuar Alanı ve Kongre Merkezi proje yapım ihalesi yapılmıştır. Ancak ihaleyi alan yüklenici projeyi süresi içerisinde tamamlayamadığı için ihale iptal edilmiştir.

Fuar Alanı ve Kongre Merkezinin mimari, statik ve elektrik projeleri hazırlanmaktadır.

Fuar Alanı ve Kongre Merkezi projesi ile ilgili Proje yazılımı yapılarak, Mevlana Kalkınma Ajansının 2013 GÜDÜMLÜ Proje Desteği kapsamında mali destek için proje başvurusu yapılmıştır. ₺2.000.000,00 tutarındaki mali desteği almak için Kalkınma Bakanlığının kararı beklenmektedir.

Karaman Belediyesince yapılmak istenen 22 adet projenin ön hazırlıkları yapılarak, dosyaları hazırlanmıştır. Hazırlanan bu dosyalar mali destek amacıyla ilgili bakanlık veya kurumlara gönderilmiştir.

5.6 Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Belediye aleyhine açılan davalar ile Belediyemizin hak ve alacaklarını takip noktasında açılan davalarda ve doğrudan Belediye Başkanlığı Makamı'na bağlı bir birim olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Başkanı'na tanıdığı, Belediye'nin gelir ve alacaklarını takip etmek yetkisine dayanarak yapılan icra takiplerinde Belediye Başkanlığı'nın alacaklarını tahsil etmek, açılan davaları takip etmek, tarafımızca açılması gerekli davaları açmak ve takip etmek görevlerini en etkin şekilde ifa etmeyi ve bununla birlikte birimimizi ilgilendiren her konuda, gerekli azim gösterilerek ve diğer bütün birimlerle işbirliği içinde Belediyemizin en iyi şekilde temsil edilmesini amaçlamaktadır.

2013 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

2012 yılı içerisinde gerek 3. şahıslar tarafından Belediyemize karşı açılmış davalar, gerekse tarafımızdan açılan davalara ilişkin gerekli yazışmalar ve takipler süresi içinde yapılmış, aleyhimize sonuçlanmış davalar temyiz edilmiştir.

Belediyemiz tarafından tahakkuku yapılmış ancak süresi içerisinde tahsil edilemeyen çeşitli gelirlerin tahsili için Karaman İcra Müdürlükleri nezdinde takipler başlatılmıştır.

Diğer birimlerimiz tarafından tereddüt edilen konularda şifai ve yazılı hukuki görüşler sorulmuş, bu tür sorulara yazılı ve sözlü mütalaa verilmiştir.

2013 yılı bütçesi ile ₺570.200,00 ödenek verilmiş ve faaliyet yılı içerisinde ₺548.203,93 harcama yapılmıştır. Bütçenin gerçekleşme oranı %96 olmuştur.

2013 faaliyet yılı içerisinde 509 adet icra takibi yapılmış, icra takibi yapılan dosyalardan toplam ₺683.039,57 tahsilat gerçekleştirilmiştir. Halen derdest olan icra dosyalarından tahsilat devam etmektedir. 2013 yılı içerisinde mahkeme harç ve giderleri için ₺536.090,30 harcama yapılmıştır.

2013 yılı itibariyle Belediyemizin taraf olduğu adli ve idari davalara ilişkin bilgiler tablo halinde aşağıya çıkarılmıştır.

Dava Türü	Açılan Adli Davalar	Açılan İdari Davalar
Belediyemizce Açılan Davalar	45 Adet	-
Belediyemiz Aleyhine Açılan Davalar	12 Adet	177 Adet
Lehte Sonuçlanan	30 Adet	49 Adet
Aleyhte Sonuçlanan	3Adet	1Adet
Sonuçlanan Davalar	33 Adet	50 Adet
Devam Eden	24 Adet	127 Adet

Tablo 10: Davalara İlişkin Sayısal Bilgiler

5.7 Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü; Belediyemizin birden çok biriminin ortak ihtiyacı olan mal ve malzemelerin temin edilmesi, diğer birimlerin teknik personel ihtiyaçlarının karşılanması ve teknik destek sağlanması, gibi hizmetleri yürütmektedir.

2013 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Belediyemiz tüm birimlerinin kullanacağı akaryakıt ihtiyacının karşılanması için ihale işlemleri yapılmış ve sonuçlandırılmıştır.

Belediyemizin diğer birimleri için belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılması için ilgili birimlerin projelerinin gerçekleşmesi için teknik personel desteğinde bulunulmuştur.

Müdürlük bünyesinde bulunan 52 sözleşmeli personel diğer birimlerin teknik ihtiyaçlarını karşılamak üzere görevlendirilmiştir. Bunlardan 49 adet sözleşmeli personel, 6495 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 9.maddesinin (b) fıkrasına göre memurluğa geçmiştir.1 adet sözleşmeli personel memurluğa geçmemiştir. 6495 sayılı kanun 25.06.2013 tarihi itibariyle çalışmakta olanları kapsadığından bu tarihten sonra 2 adet sözleşmeli personel daha alınmıştır.

5.8 Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi gereğince kurulmuş olup faaliyetlerimizden etkilenen kesimlerin, ihtiyaçları ve beklentilerini karşılamak, planlı, sağlıklı ve güvenli şehirleşmeyi sağlamak, insanımıza, tarihimize, kültürümüze, doğal çevremize zarar vermeden çalışmak ve iktisadi, fiziki, sosyal ve kültürel alanlarda belediyeçilik hizmetleri sunmaktadır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklarımız;

İl genelinde bulunan bütün yolları düzenli olarak kontrol ederek bunlara ait envanteri çıkarmak, bu envantere göre bakım ve onarım gerektiren yollar için yıllık program hazırlamak, malzeme talebinde bulunmak, ilgili diğer kurumlarla koordinasyon sağlamak,

Asfalt kaplama ve stabilize serilmesi işlemlerinde kontrol teşkilatı ile koordinasyon sağlamak,



Bakım ve onarım gerektiren yol ve üst yapı tesislerinin bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek,

Kış aylarında karın sebep olduğu cadde ve sokaklardaki olumsuzlukların ortadan kaldırılmasını sağlamak, gerekli tedbirleri almak,



Yol ve kavşak düzenlemelerini yapmak veya yaptırmak,



Yollara araçların hızını kesmek amacıyla hız kesicilerin yapılmasını sağlamak, kaldırımlara araçların park edilmesini önlemek için engelleyici malzeme alımını ve montajını sağlamak,

Gerekli yerlere istinat duvarı ve merdivenli yol yapılmasını sağlamak,

Bildirilen kaçak yapıların yıkım işlemlerini sonuçlandırmak,

Mücvir alan sınırları dahilinde bulunan betonarme, taş duvar imalatlarının gerçekleştirilmesini sağlamak,

Parke bordür imalatları ve muhtelif yerlerde tamiratlar yaptırmak,

Orta refüj ve kavşak çalışmaları yapmak,
Şehir içi uyarı ve trafik işaret levhalarının dikmek,
Kazı, hafriyat, tehlikeli bina yıkımlarının gerçekleştirmek,
Belediyeye ait hizmet binaları ve yol çizgilerinin boyanması,



Şikâyet ve talepleri inceleyerek çözüme ulaştırmak,
Yapılması planlanan çalışmalarla ilgili proje ve metrajların hazırlanması,
Vatandaşların doğalgaz, su, elektrik aboneliği vb. muhtelif ihtiyaçları için yaptıkları başvuru talepleri için sahada yapılacak tahribatların keşfi ve fizibilite raporlarının hazırlanması,
Belediye sınırları içerisinde çeşitli kurum (DOĞALGAZ, MEDAŞ, TÜRK TELEKOM) ve vatandaşlar tarafından yapılan kazılara Kazı Ruhsatı tanzim etmek,
Belediyeye ait tüm müdürlüklerin elektrik ve elektronik tüm arızalarını gidermek,
Şehrin muhtelif yerlerinde yapılan parkların aydınlatmasını yapmak ve ilerde doğabilecek arızaları gidermek.

2013 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

İl kültür müdürlüğü ile yapılan protokol çerçevesinde Karaman Kalesi içerisinde ki hafriyat boşaltılmıştır.

Taş ocağımız için enerji nakil hattı çekilmiş ve 1000 KVA trafo yapılmıştır.

Kapalı Pazar yerleri için zemin etütleri yaptırılmıştır.

Şehrin ana caddeleri için ışıklı yapay ağaç alınmıştır.

Alüminyum döküm saat kulesi alınmıştır.

Muhtelif yerlere andezit kaplama yapılmıştır.

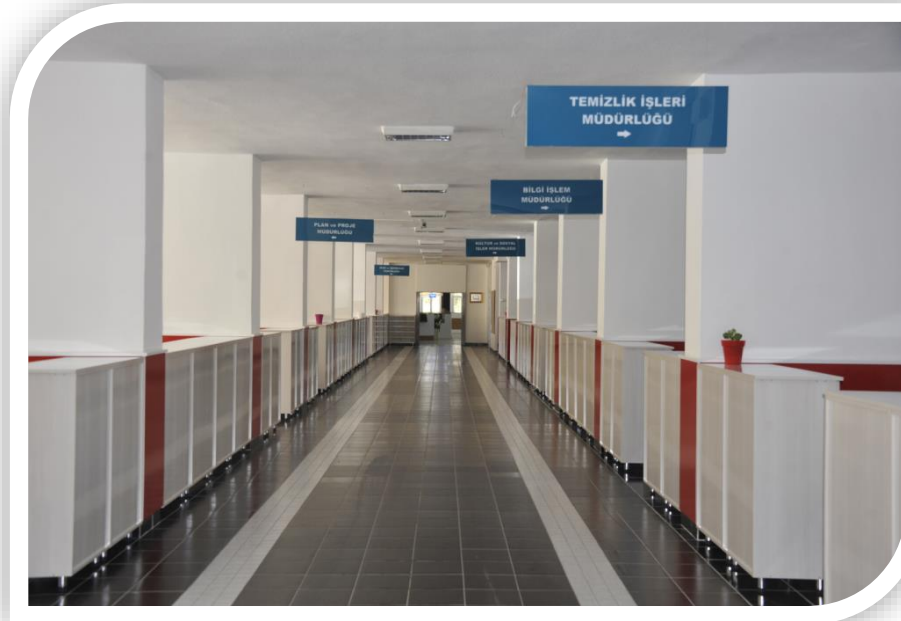
Çift kompenantlı profil atlama makinası alınmıştır.

Çift kompenantlı serpm makinası alınmıştır.

Türk dil parkında bulunan sosyal tesisin tadilatı yapılarak gönül gözü kahvesi olarak düzenlenmiştir.



Belediye Hizmet Binası zemin katı yeniden düzenlenmiş, binanın çatısı aktarılmış ve bina içindeki çay ocağına tadilat yapılmıştır.



Şantiye binamızın zemin katının büro olarak tadilatı yapılmıştır.
Fen işleri şantiyesine güvenlik kamera sistemi kurulmuştur.
Yunus Kent hanımlar lokaline ek bölüm yapılmıştır.
Seyyarlar Çarşısına kompozit kemer yapılmıştır.
Yol yatay ve düşey işaretlemesi yapılmıştır.

İbrahim Öktem Caddesinde bulunan iki adet döner kavşağa heykel kaidesi yapılmıştır.



İtfaiye binasının zemin etüdü yapılmıştır.



Şantiye binasının çevresine beton duvar yapılmıştır.
Tapucak mah. 87, 85 ve 72. sokaklara sokak sağıklaştırması yapılmıştır.
85, 87, 72, 70, 73 ve 89. sokakların doğal taş döşemesi yapılmıştır.

Otogar girişine yolun her iki tarafına heykel kaidesi yaptırılmıştır.



1. İstasyon Caddesi yol ve kaldırım düzenlemesi kapsamında ışıklandırılmıştır.



Yıl içerisinde yeni yollar açılmış, gerekli görülen yerlerde sathi kaplama, BSK kaplaması ve aşınma tabakası yapım işlemleri gerçekleştirilmiştir.
Çeşitli mahallelerde kaldırım ve parke çalışması yapılmıştır.

Galvanizli dekoratif yol aydınlatma direği alımı yapılmış ve Mut caddesinin aydınlatılmıştır.



Tahsin Ünal Mahallesinde bir binanın kamulaştırma sonrası yıkımı gerçekleştirilmiştir.

Yangın sonrası yıkılan iki binanın da yıkım kaldırma işlemleri yapılarak tehlikeli durum ortadan kaldırılmıştır.

5.9 Hal Müdürlüğü

Hal Müdürlüğü; yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet ortamı içerisinde yapılmasını sağlamak, üretici ve tüketiciler ile yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenleri dengeli ve eşit şekilde korumak amacıyla faaliyet göstermektedir.

Müdürlüğümüz hizmetlerini mevcut iki katlı hizmet binasında yürütülmektedir. Toptancı halinde 30 adet 230 m² iş yeri, 1 kahvehane ve 1 bakkal yerimiz mevcuttur.

2013 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Toptancı halinden çıkan malların kalite ve standartları ile faturalarının denetimleri yapılmıştır.

Semt pazarlarında hale girmeyen malların denetimi Mali Hizmetler Müdürlüğünce görevlendirilmiş Tahsildarlar ve Zabıta Müdürlüğü'nce görevlendirilmiş Zabıta Personeli ile yapılmış ve Belediye payları yerinde alınmıştır.

Şehrimizin çeşitli mahallelerinde açılmış bulunan manav ve bakkal-manavlar denetlenmiş, faturasız satışa izin verilmemiştir.



Toptancı halimizden 01.01.2013-31.12.2013 tarihleri arasında;
Toplam Satılan Mal: 112.000 Kg,
Satılan Mal (Muz-Kivi): 110.000 Kasa,
Satılan Mal (Tere-Roka-Maydanoz-Taze Soğan): 1.670.420 Bağ,
Satılan Mal (Marul-Karnabahar): 3.380.250 Adet çıkışı yapılmıştır.

5.10 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Müdürlüğümüz; Belediye sınırları içerisinde her tür ve ölçekte ki imar planlarını yapmak ve yaptırmak, bu imar planlarına uygun olarak yapılaşmanın devamını ve denetimini sağlamak, kentin sosyal ve kültürel gelişimi doğrultusunda ihtiyaca göre imar planlarının revize edilmesini sağlamakla görevlidir.

Belediyemiz sınırları ve hizmet alanı 181.987.016 m²'dir. Belediye sınırlarının tamamını kapsayacak şekilde 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı, ayrıca bu alan içerisinde 75.000.000 m² nazım imar planı ve 60.000.000 m² uygulama imar planımız bulunmaktadır. Belediyemiz hizmet alanı içerisindeki her türlü arazilerin planlanması, planlar ve yasalar çerçevesinde ruhsatlandırılması ve yapıların denetlenmesi ayrıca plan uygulamalarındaki kamulaştırma işlemlerinin yapılması temel görevlerimizdendir.

Karaman il merkezi yaklaşık 22.000 Ha alana sahip olup, bunun 18.200 Ha alanı ise Belediyemiz sınırları içerisindedir. 2013 yılı UAVT verilerine göre merkez nüfusu 138.135'dir. İlimiz 56 mahalleden oluşmaktadır.

Karaman konut fonksiyonu ağırlıklı bir yerleşim olmakla birlikte gelişimi sanayi ile birlikte hızlanmıştır. Kent merkezinde yoğunlaşan ticaret fonksiyonu ulaşım aksları boyunca konumlanmış, konut alanları ise kuzey ve güney yönünde yayılmıştır. Konut alanlarının gelişiminde ulaşım, tarımsal alanları ve üniversite alanları gibi kullanımlar eşik teşkil etmiştir. Bu sebeple kentsel gelişme alanları merkez ilçede dağınık biçimdedir. Karaman'ın çevre illerle bağlantısını sağlayan ve kent şemasının oluşmasında belirleyici ulaşım aksları Konya-Mut bağlantısını sağlayan karayolu ile Konya-Ereğli bağlantısını sağlayan demiryoludur. Kente giriş kuzeybatısındaki kavşaktan ve kuzeyde yer alan istasyondan sağlanmaktadır.

Kent Merkezi'nde farklı dokusal özellikler gösteren bölgeler bulunmaktadır.

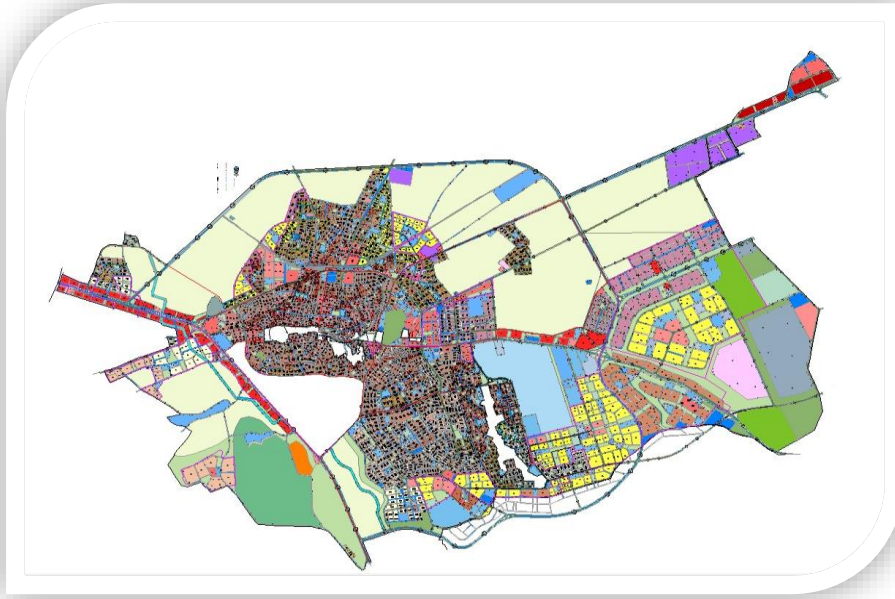
Karaman yerleşmesinin sahip olduğu ve kısmen günümüze değin ulaşan tarihi ve kültürel değerleri de bulunmaktadır. Bu doğrultuda kent merkezinde bu değerlerin korunması amacı ile Konya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından SİT alanları

belirlenmiştir. Koruma Kurulunun kararları doğrultusunda 3 adet Arkeolojik, 1 adet de Kentsel olmak üzere 4 adet SİT alanı bulunmaktadır.

Kentsel Sit Alanı olarak tanımlanmış olan bölge, Atatürk Bulvarı'nın güneyinde kalan Mansurdede, Tapucak, Sekiçeşme, Abbas ve Koçakdede mahallelerinin sınırlarına giren bir alanı kapsamakta olup, büyüklüğü yaklaşık olarak 15 hektardır.

Arkeolojik Sit Alanı olarak ilan edilip, koruma altına alınan alan Karaman Kalesi ve çevresi 9 hektar büyüklüğünde, Karaman kent merkezinin güneyinde Siyahser mahallesinin sınırları içinde kalan Gavur Höyüğü Arkeolojik Sit Alanının büyüklüğü ise 4 hektar ve son olarak 2011 yılı içerisinde III. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilen Hamidiye Mahallesi Çukurbahçe karşısındaki alanın büyüklüğü ise 6,5 hektardır.

Kentin çeperlerinde yoğunlaşan besicilik alanları da yapı fonksiyon dağılımında göze çarpan fonksiyonlardan biridir. Toplamda 353 adet besihane bulunmaktadır.



Konut büyüklükleri ağırlıklı olarak 100-200 m² arasında değişmektedir. Toplam konutlar içerisinde büyüklüğü 100-200 m² arasında olanlar % 55,84 oranındadır. Bu değeri % 33,87 ile büyüklüğü 0-100 m² olan konutlar izlemektedir. Çalışma alanı genelinde konut büyüklükleri binaların eski ve yeni olması ile yakın ilgilidir. Merkezde, eski kent dokusu içerisinde yer alan konutlar oldukça küçüktür. Büyüklüğü 200-300 m² olan konutlar toplamda % 3,09, büyüklüğü 300-400 m² olan konutlar ise % 1,69 oranını kapsamaktadır. Büyüklüğü 400 m² üzeri konutlar ise % 1,55 oranındadır. Mevcut konutlar ağırlıklı olarak 3 ya da 4 odalıdır.

Kent Merkezi'nde, farklı bölgelerde konumlanan eğitim, sağlık gibi sosyal donatı alanları ve resmi kurumlar ise yer yer tarihi doku yer yer ise modern mimari örnekleri olarak dikkat çekmektedir. Kent Merkezi'nde dikkat çeken bir diğer unsur ise, yerleşik alanların hemen bitiminde başlayan tarım alanlarıdır. Özellikle merkezin kuzeyinde bulunan 1. sınıf verimli tarım toprakları fiziksel ve ekonomik bir eşik de oluşturmaktadır.

2013 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Kamulaştırma

2013 yılı içerisinde 9 kamulaştırma işlemi için ₺794.558,80 ödeme yapılmıştır. Kamulaştırma ile ilgili ayrıntılı tablo aşağıda yer almaktadır.

Sıra No	Mahalle	Ada / Parsel No	Kamulaştırma Tutarı (")	Açıklama
1	Hacıcelal	4377/72	150.000,00	Park
2	Hacıcelal	4377/72	50.000,00	Park
3	Zembilli	2996/1	470.000,00	Park
4	KonyaYolu Üzeri	4507/1	1.537,20	Ağaç Bedeli
5	Kırbağı	4319/1	26.000,00	Garaj
6	Kırbağı	4319/1	26.000,00	Garaj
7	Kırbağı	4319/1	26.000,00	Garaj
8	Kırbağı	4319/1	22.500,00	Garaj
9	Mansurdede	575/11	22.521,60	Bina
Toplam			794.558,80	

Tablo 11: Kamulaştırma İşlemleri

Şehircilik ve Planlama

2012 yılı içerisinde İhalesi yapılmış olan Doğu Kışla Vadisi ile ilgili planlar ile Toplu Taşıma Rehabilitasyon İhalesi tamamlanmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından takip edilen ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8. maddesi (b) bendi gereğince Belediye Meclisi tarafından 133 adet İmar Planı değişikliği onaylanmış olup, aşağıdaki tabloda detayları gösterilmektedir.

Meclis Kararı		Ada / Parsel	Mahalle	Konu
Tarih	No			
07.01.2013	49	2977/10	Sakabaşı	T4 Lejantlı Ticari Alana Çevrilmesi
11.11.2013	616-617	2977	Sakabaşı	1/5000 ve 1/1000 Ölçeklerde T4 Lejantlı Ticari Alana Çevrilmesi
11.02.2013	108	1/5000 Ölçekli		1/5000 Ölçekli Karaman Merkez Doğukışla Vadisi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi Nazım İmar Planı Revizyonu
11.02.2013	109	1/1000 Ölçekli		1/1000 Ölçekli Karaman Merkez Doğukışla Vadisi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi Nazım İmar Planı Revizyonu
09.04.2013	269	1/5000 - 1/1000 Ölçekli		Plana Askı Süresinde Yapılan İtirazlar Değerlendirilerek Red Edildi
08.07.2013	460	1/5000 Ölçekli		1/5000 Ölçekli Karaman Doğukışla Vadisi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi 1. Etap Bölge Nazım İmar Planı Revizyon Tadilatı Emsal Belirtilmesi
08.07.2013	461	1/1000 Ölçekli		1/1000 Ölçekli Karaman Doğukışla Vadisi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi 1. Etap Bölge Nazım İmar Planı Revizyon Tadilatı Emsal Belirtilmesi
12.02.2013	117	1228/14-15-28-33-27-32...	Hacıcelal	T4 Lejantlı Ticari Alana Çevrilmesi
12.02.2013	128	3661-3678	Üniversite	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı- Pazar Alanına Dönüşmesi
12.02.2013	129	3661-3678	Üniversite	1/1000 Ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı- Pazar Alanına Dönüşmesi
12.02.2013	130	4345/1 – 4346/1	Karamanoğlu Mehmet Bey	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı- Aktekke Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı Anafartalar İlkokulu Yerine Önerilen 4345 Ada İlköğretim Tesis Alanı, 4346 Ada Ortaöğretim Tesis Alanına Dönüşmesi
12.02.2013	131	4345/1 – 4346/1	Karamanoğlu Mehmet Bey	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- Aktekke Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı Anafartalar İlkokulu Yerine Önerilen 4345 Ada İlköğretim Tesis Alanı, 4346 Ada Ortaöğretim Tesis Alanına Dönüşmesi

09.04.2013	263	4345/1 – 4346/1	Karamanoğlu Mehmet Bey	1/5000 ve 1/1000 Ölçekte 4345 Adanın İlköğretim Tesis Alanı Olması, 4346 Adanın Ortaöğretim Tesis Alanı Olması
12.02.2013	118	1755/428	Hürriyet	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı- Doğukışla Vadisi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı 2413 Ada 1 Parseldeki Okul Yerine Önerilen 1755 Ada 428 Parselin 10.000 m ² 'lik Kısımının Ortaöğretim Tesis Alanına Dönüşmesi
12.02.103	119	1755/428	Hürriyet	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- Doğukışla Vadisi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı 2413 Ada 1 Parseldeki Okul Yerine Önerilen 1755 Ada 428 Parselin 10.000 m ² 'lik Kısımının Ortaöğretim Tesis Alanına Dönüşmesi
12.02.2013	122	4480/3	Alacasuluk	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı- E:1.00 HMAX: Serbest Olarak T3 Lejantlı Ticaret Alanına Dönüşmesi
12.02.2013	123	4480/3	Alacasuluk	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- E:1.00 HMAX: Serbest Olarak T3 Lejantlı Ticaret Alanına Dönüşmesi
12.02.2013	124	1755/431	-	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı- 1755 Ada 431 Parselin Uygun Kotlarında DY1 Su Deposu Yeri Belirlenmesi Amacıyla Teknik Altyapı Alanı Olarak Plan Tadilatı Yapılması
12.02.2013	125	1755/431	-	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- 1755 Ada 431 Parselin Uygun Kotlarında DY1 Su Deposu Yeri Belirlenmesi Amacıyla Teknik Altyapı Alanı Olarak Plan Tadilatı Yapılması
09.04.2013	271	1755/431	-	Plana Askı Süresinde Yapılan İtirazlar Değerlendirilerek Red Edildi
12.02.2013	126	-	-	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı- Karaman-Ayrancı Devlet Yolunun KM:7+960'daki Kavşak Noktasında Karayolları 3. Bölge Müdürlüğü Tarafından Gönderilen Plan Tadilatı
12.02.2013	127	-	-	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- Karaman-Ayrancı Devlet Yolunun KM:7+960'daki Kavşak Noktasında Karayolları 3. Bölge Müdürlüğü Tarafından

				Gönderilen Plan Tadilatı
06.05.2013	311	-	-	Plan Tadilatını Arsa Satışından Sonra Yapıldığı Göz Önüne Alınarak İtirazların Kabulü Ve Kavşağın Yeniden Düzenlenmesi
10.09.2013	531	-	-	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı- Karaman-Ayrancı Devlet Yolunun KM:7+960'daki Kavşak Noktasında Karayolları 3. Bölge Müdürlüğü Tarafından Gönderilen Plan Tadilatı Revizesi- Askı Sonrası Değerlendirme
10.09.2013	532	-	-	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- Karaman-Ayrancı Devlet Yolunun KM:7+960'daki Kavşak Noktasında Karayolları 3. Bölge Müdürlüğü Tarafından Gönderilen Plan Tadilatı Revizesi- Askı Sonrası Değerlendirme
11.11.2013	614	-	-	Plana Askı Süresinde Yapılan İtirazlar Değerlendirilerek Red Edildi
12.02.2013	120	-	İsmetpaşa Caddesi	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı-Cadde Üzerinde Yol Genişliğinde Uyum Sağlanması Amacı İle 4363 Ve 1798 adaların Güney Hattına Kadar Yol Genişliğinin 23 m Olarak Plan Tadilatı
12.02.2013	121	-	İsmetpaşa Caddesi	1/1000 Ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı-Cadde Üzerinde Yol Genişliğinde Uyum Sağlanması Amacı İle 4363 Ve 1798 adaların Güney Hattına Kadar Yol Genişliğinin 23 m Olarak Plan Tadilatı
09.04.2013	270	-	İsmetpaşa Caddesi	Plana Askı Süresinde Yapılan İtirazlar Değerlendirilerek Red Edildi
12.02.2013	132	-	-	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notları 14. Maddede Değişiklik
12.03.2013	205	-	-	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notları 10.2. Maddede Değişiklik
12.03.213	194	-	-	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notları 18. Maddede Değişiklik
12.03.2013	195	1837/4	Hamidiye	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı- T2 Lejantlı Ticaret Alanına Dönüşmesi

12.03.2013	196	1837/4	Hamidiye	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- T2 Lejantlı Ticaret Alanına Dönüşmesi
12.03.2013	198	3607	Kırbağı	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı- 3607 Adanın Ortaöğretim Tesis Alanına Dönüşmesi
12.03.2013	199	3607	Kırbağı	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- 3607 Adanın Ortaöğretim Tesis Alanına Dönüşmesi
12.03.2013	197	1985/48-49-50-51	-	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- Yapı Yaklaşma Mesafelerinin 5 m Olması
12.03.2013	202	1837/12	Hamidiye	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- Yapı Yaklaşma Mesafelerinin Parselin Batısında 10m, Doğusunda 5 m Olması
12.03.2013	201	1097	-	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- Yapı Yaklaşma Mesafelerinin Kaldırılması
09.04.2013	264	4266/1	Hacıcelal	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı- 4266 Ada 1 Parselin 'Sosyal-Kültürel Tesis Alanı'ndan Spor Alanı'na Dönüşmesi
09.04.2013	265	4266/1	Hacıcelal	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- 4266 Ada 1 Parselin 'Sosyal-Kültürel Tesis Alanı'ndan Spor Alanı'na Dönüşmesi
09.04.2013	260	19/5	Alacasuluk	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- 19 Ada 5 Parselin Doğu Cephesinde Yapı Yaklaşma Sınırının 3 m Olması
09.04.2013	256	-	-	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notları 14. Maddede Değişiklik
06.05.2013	325	502-3949-3950-3951-3952-3954	-	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- Plana Sehven B-4 Olarak İşlendiğinden Yapılaşma Koşulunun Ayrık Nizam 4 Kat Olması 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- 08.10.2012 Tarih ve 278 Sayılı Belediye Meclis Kararında Adaların 0,30-0,90 Ayrık 3Kat Belirtilmiş
07.05.2013	352	-	-	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notları 2.5. Maddede Değişiklik
07.05.2013	328	-	-	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notları 21. Maddede Değişiklik
07.05.2013	329	-	-	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notları 2.8. Maddede Değişiklik

07.05.2013	347	1392/1-2	Yeşilada	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- Yapı Yaklaşma Mesafelerinin 5 m olması
07.05.2013	346-333	1072/31-32-33-34	Pirireis	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı- 1072 Adanın Ortaöğretim Tesis Alanından İlköğretim Tesis Alanına Dönüşmesi
07.05.2013	346-333	1072/31-32-33-34	Pirireis	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- 1072 Adanın Ortaöğretim Tesis Alanından İlköğretim Tesis Alanına Dönüşmesi Çekme Mesafelerinin Kuzey Hariç 5 m Olması
07.05.2013	342	1837/12 1829/2	Hamidiye	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı- 1837 Ada 12 Parselin Park Alanına, 1829 Ada 2 Parselin Belediye Hizmet Alanına Dönüşmesi
07.05.2013	343	1837/12 1829/2	Hamidiye	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- 1837 Ada 12 Parselin Park Alanına, 1829 Ada 2 Parselin Belediye Hizmet Alanına Dönüşmesi
08.07.2013	459	1837/12 1829/2	Hamidiye	Plana Askı Süresinde Yapılan İtirazlar Değerlendirilerek Red Edildi
11.06.2013	411	4664/6-7	Abbas	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı- Konut Alanından T4 Lejantlı Ticaret Alanına Dönüşmesi
11.06.2013	412	4664/6-7	Abbas	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- Konut Alanından T4 Lejantlı Ticaret Alanına Dönüşmesi
11.06.2013	409	4514/1-2	Pirireis	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı- 4514 Ada 2 Parselin İlköğretim Alanında Kalması, 4514 Ada 2 Parselin Ortaöğretim Alanına Dönüşmesi
11.06.2013	410	4514/1-2	Pirireis	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- 4514 Ada 2 Parselin İlköğretim Alanında Kalması, 4514 Ada 2 Parselin Ortaöğretim Alanına Dönüşmesi Ve Yaklaşma Mesafelerinin 5 m'ye Düşmesi
11.06.2013	413	3553	-	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı- Park Alanından Spor Alanına Dönüşmesi
11.06.2013	414	3553	-	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- Park Alanından Spor Alanına Dönüşmesi
11.06.2013	416	2132	Gevher Hatun	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı- Kuzeydeki Yol 12 m Genişliğinde Olacak Şekilde Adanın 2.500 m ² ye Tamamlanıp Kuzeye Doğru Genişletilerek Park Alanından Dini Tesis Alanına Dönüşmesi

11.06.2013	417	2132	Gevher Hatun	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- Kuzeydeki Yol 12 m Genişliğinde Olacak Şekilde Adanın 2.500 m ² ye Tamamlanıp Kuzeye Doğru Genişletilerek Park Alanından Dini Tesis Alanına Dönüşmesi
11.06.2013	421	2731	Abbas	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı- Konut Alanından T4 Lejantlı Ticaret Alanına Dönüşmesi
11.06.2013	422	2731	Abbas	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- Konut Alanından T4 Lejantlı Ticaret Alanına Dönüşmesi
11.06.2013	423	335	Hamidiye	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- T1 Lejantlı Ticaret Alanından T4 Lejantlı Ticaret Alanına Dönüşmesi
11.06.2013	420	3251	Kırbağı	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- Ayrık Nizam 3 Kat Yazılması, Yönetmelik Gereği %40 Kullanımlı Olacağından Emsal Oranının Yazılmaması
11.06.2013	419	2733	Abbas	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- 2733 Ada Ana Yola Cepheli 3,10.12 Parsellerin İfraz Hattı İle T1 Lejantlı Ticaret Alanı Olması, 2733 Ada 1,2,8,9,13 Parsellerin T4 Lejantlı Ticaret Alanına Dönüşmesi
11.06.2013	418	1616/7	Yenişehir	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı-1616 Ada 7 Parsel Bitişğinde Yer Alan Mülkiyeti TCDD'ye Ait 172 Ada 3 Parselin Dışarıda Kalacak Şekilde Köşe Kırığının Arttırılması
16.03.2013	415	1479/148	Hisar	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- Yapı Yaklaşma Mesafelerinin 5 m Olması
11.60.2013	424	4447	Yenişehir	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- 4447 Ada ve 206 Adalar Arasında 7 m Genişliğinde Yol Açılması, 206-4447-4450ve 4451 Adaların T1 Lejantlı Ticaret Alanından T4 Lejantlı Ticaret Alanına Dönüşmesi
12.06.2013	429	175	Yenişehir	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- Ayrık Nizam 3 Kat Yazılması, Yönetmelik Gereği %40 Kullanımlı Olacağından Emsal Oranının Yazılmaması
08.07.2013	457	1755-4461-4465/430	-	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı- Çevreyolu Geçmesi Sebebiyle Yapılan İmar Plan Tadilatı
08.07.2013	457	1755-4461-4465/430	-	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- Çevreyolu Geçmesi Sebebiyle Yapılan İmar Plan Tadilatı

11.11.2013	619	-	-	Plana Askı Süresinde Yapılan İtirazlar Değerlendirilerek Red Edildi
08.07.2013	464	48/7	Hacıcelal	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- 45 Ada 7 Parselin Doğu Cephesinde Yapı Yaklaşma Sınırının 2 m Olması
08.07.2013	466	2072	Kırbağı	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı- Konut Alanından T4 Lejantlı Ticaret Alanına Dönüşmesi
08.07.2013	467	2072	Kırbağı	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- Konut Alanından T4 Lejantlı Ticaret Alanına Dönüşmesi
08.07.2013	465	-	-	Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılması Sebebiyle Plan Notların Düzenlenmesi
10.09.2013	527	-	-	Plana Askı Süresinde Yapılan İtirazlar Değerlendirilerek 2. Yapılaşma Hükümleri Kısımının 2.10 ve 17. Maddelerinde Değişiklik Yapılması
09.09.2013	524	3114-3117	-	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı- TCDD Gar Alanında Yan Perona İsabet Eden Kısımın Ticaret Alanından Çıkarılarak Gar Havzasına Alınması
09.09.2013	525	3114-3117	-	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- TCDD Gar Alanında Yan Perona İsabet Eden Kısımın Ticaret Alanından Çıkarılarak Gar Havzasına Alınması
09.09.2013	522	3158-3160	Hacıcelal	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı- Mevcut Hemzemin Yola Uygun Olacak Şekilde Yol Düzenlenmesi
09.09.2013	523	3158-3160	Hacıcelal	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- Mevcut Hemzemin Yola Uygun Olacak Şekilde Yol Düzenlenmesi
09.09.2013	506	3784/9-10-11-12-14 3785/2-9-10-11-12-13	Kırbağı	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı- Konut Alanından T1 Lejantlı Ticaret Alanına Dönüşmesi
09.09.2013	507	3784/9-10-11-12-14 3785/2-9-10-11-12-13	Kırbağı	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- Konut Alanından T1 Lejantlı Ticaret Alanına Dönüşmesi
09.09.213	518	536	Kirişçi	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- Otopark ve Yol Düzenlemesi



09.09.2013	501	704/30-31	Gazidükkan	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı- Parsellerin Batısından Geçen Yol Güzergahının 14 m Olarak Düzenlenmesi
09.09.2013	502	704/30-31	Gazidükkan	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- Parsellerin Batısından Geçen Yol Güzergahının 14 m Olarak Düzenlenmesi
09.09.2013	520	2174	Kırbağı	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı- Konut Alanından T4 Lejantlı Ticaret Alanına Dönüşmesi
09.09.2013	521	2174	Kırbağ	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- Konut Alanından T4 Lejantlı Ticaret Alanına Dönüşmesi
09.09.2013	514	2173	Kırbağ	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı- Konut Alanından T4 Lejantlı Ticaret Alanına Dönüşmesi
09.09.2013	515	2173	Kırbağ	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- Konut Alanından T4 Lejantlı Ticaret Alanına Dönüşmesi
09.09.2013	508	1411/117	Yeşilada	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı- Sağlık Meslek Yüksek Okulu Alanından Mesleki ve Teknik Öğretim Tesis Alanına Dönüşmesi
09.09.2013	509	1411/117	Yeşilada	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- Sağlık Meslek Yüksek Okulu Alanından Mesleki ve Teknik Öğretim Tesis Alanına Dönüşmesi
09.09.2013	510	1808-1809 Adalar Arası	Aktekke Kentsel Dönüşüm Alanı, Tahsin Ünal, İmaret, Hisar	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı- 1808-1809 Adalar Arasının Arkeoloji Müzesi Yapılması İçin Sosyo-Kültürel Tesis Alanına Dönüşmesi
09.09.2013	511	1808-1809 Adalar Arası	Aktekke Kentsel Dönüşüm Alanı, Tahsin Ünal, İmaret, Hisar	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- 1808-1809 Adalar Arasının Arkeoloji Müzesi Yapılması İçin Sosyo-Kültürel Tesis Alanına Dönüşmesi
11.11.2013	615	-	-	Plana Askı Süresinde Yapılan İtirazlar Değerlendirilerek Red Edildi
09.09.2013	512	3021	Hacıcelal	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı- Eski İmar Planındaki Yapı Adalarının Korunarak Yol Düzenlenmesi
09.09.2013	513	3021	Hacıcelal	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- Eski İmar Planındaki Yapı Adalarının Korunarak Yol Düzenlenmesi

09.09.2013	519	109	Alişahane	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- Eski İmar Planındaki Yapı Adalarının Korunarak Yol Düzenlenmesi
09.09.2013	516	946-947	Hamidiye	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- Adaların 30 Metrelik Yola Bakan Cephelerinin İfraz Hattıyla Ayrılarak 0,50-1,50 Olması
09.09.2013	517	210	Yenişehir	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- T1 Lejantlı Ticaret Alanından T4 Lejantlı Ticaret Alanına Dönüşmesi
09.09.2013	505	-	-	Karaman Kalesi Kentsel Arkeolojik Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planı Plan Notu İlavesi 5. Bölüm Tescilli Taşınmaz Kültür Varlıklarına İlişkin Hükümlerin 5.17. Maddenin Eklenmesi
09.09.2013	504	-	-	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notlarının 14. Addede Değişiklik
10.12.2013	664	-	-	Plan Notları Düzenlemesi (2.3,2.8,11.,11.5,11.6,14.,16.,17.,18.,20.,24.,3.,3.1,3.2,3.3 , 6.,13.,)
10.09.2013	533	1602/1	Zembilli Ali Efendi	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- Yapı Yaklaşma Mesafelerinin 5 m Olması
10.09.2013	534	1344/24	Siyahser	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- Emsal Değerinin 0,40 Olması
10.09.2013	535	275/2	Pirireis	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı- Ortaöğretim Tesis Alanı'nın Yönetmelikte Belirtilen m ² Büyüklüklerine Uygun Olarak 10.000 m ² 'ye Küçültülmesine Bu Alanın İfraz Hattıyla İkiye Ayrılarak 4.530 m ² 'sinin Sosyal-Kültürel Tesis Alanı'na Çevrilmesi
10.09.2013	536	275/2	Pirireis	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- Ortaöğretim Tesis Alanı'nın Yönetmelikte Belirtilen m ² Büyüklüklerine Uygun Olarak 10.000 m ² 'ye Küçültülmesine Bu Alanın İfraz Hattıyla İkiye Ayrılarak 4.530 m ² 'sinin Sosyal-Kültürel Tesis Alanı'na Çevrilmesi
07.10.2013	573	Küçük Sanayi Sitesi	Hamidiye	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı- Küçük Sanayi Sitesinin Yer Aldığı Bölgede Kuzey Sınırı 2889-2890 Adalar, Güney Sınırı 1834-1835-1836 Adalar Olmak Üzere Kadastro Sınırları Korunarak İmar Plan Tadilatı

07.10.2013	574	Küçük Sanayi Sitesi	Hamidiye	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- Küçük Sanayi Sitesinin Yer Aldığı Bölgede Kuzey Sınırı 2889-2890 Adalar, Güney Sınırı 1834-1835-1836 Adalar Olmak Üzere Kadastro Sınırları Korunarak İmar Plan Tadilatı
07.10.2013	568	698	Gazidükkan	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Tadilatı- Eski İmar Durumundaki Gibi Açık Olan Yolun Korunarak İmar Plan Tadilatı
07.10.2013	578	314/1	Cedit	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- T1 Lejantlı Ticaret Alanından Park Alanına Çevrilerek İmar Plan Tadilatı
07.10.2013	572	3379	Pirireis	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- Park Ve Yolda Kalan Parselin Eski İmar Durumuna Çevrilerek İmar Plan Tadilatı
07.10.2013	571	2869/14	-	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı-İfraz Hattı Düzenlemesi
07.10.2013	569	2175	Kırbağı	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı- Konut Alanından T4 Lejantlı Ticaret Alanına Dönüşmesi
07.10.2013	570	2175	Kırbağı	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- Konut Alanından T4 Lejantlı Ticaret Alanına Dönüşmesi
07.10.2013	567	3248	Kırbağı	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- Emsal Değerinin 0,40 Olması
11.11.2013	606	1471/3-4-5	Yeşilada	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- Kuzey Cepheden 3 m, Diğer Cephelerden 5 m Çekme Mesafesi BL-2 Yapılaşma Koşullarında T1 Lejantlı Ticaret Alanı Olması
11.11.2013	609	3283/4	Alacasuluk	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı- Sağlık Tesis Alanından T1 Lejantlı Ticaret Alanı Dönüşmesi, 3275 Adanın Konut Alanından Sağlık Tesis Alanına Dönüşmesi Şartı İle
11.11.2013	610	3283/4	Alacasuluk	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- Sağlık Tesis Alanından T1 Lejantlı Ticaret Alanı Dönüşmesi, 3275 Adanın Konut Alanından Sağlık Tesis Alanına Dönüşmesi Şartı İle
11.11.2013	611	3283/3	Alacasuluk	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı- Sağlık Tesis Alanından T1 Lejantlı Ticaret Alanı Dönüşmesi, 3275

				Adanın Konut Alanından Sağlık Tesis Alanına Dönüşmesi Şartı İle
11.11.2013	612	3283/3	Alacasuluk	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- Sağlık Tesis Alanından T1 Lejantlı Ticaret Alanı Dönüşmesi, 3275 Adanın Konut Alanından Sağlık Tesis Alanına Dönüşmesi Şartı İle
09.12.2013	650	3911/13	Kırbağı	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- T.T.A. Turizm Tesis Alanından E:1.50 HMAX:Serbest Yazması
09.12.2013	648	1787/310-311	Zembilli Ali Efendi	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- 310 ve 311 Nolu Parsellerin Kuzey Güney ve Doğu Cephelerinden 5 m Çekme Mesafelerinin Korunması, Batı Cephesinden Cami Sınırına Birleştirilmesi Ve Ayrık Nizam İkili Blok Olması
09.12.2013	656	982/67	Alışahane	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- Ayrık Nizam 4 Kat Yapılaşma Koşullarında T4 Lejantlı Ticaret Alanı Yazması
09.12.2013	651	2781/2-3-4	Cedit	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı-2-3-4 Nolu Parsellerin İfraz Hattı İle Ayrılarak Bitişik Nizam 4 Kat Yapılaşma Koşullarında T4 Lejantlı Ticaret Alanı Yazması
09.12.2013	645	4314/2	Kırbağı	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı-Parselin Batısında Kalan Ticaret Fonksiyonlu Adada Köşe Kırığının Düzeltip yol Hattının DÜzenlenmesi
09.12.2013	646	3788/1	Kırbağı	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı- Parselin Yapı Yaklaşma Mesafeleri 5 m Olacak Şekilde İfraz Hattı İle Ayrılarak Resmi Kurum Alanı Yazılması
09.12.2013	647	3788/1	Kırbağı	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı- Parselin Yapı Yaklaşma Mesafeleri 5 m Olacak Şekilde İfraz Hattı İle Ayrılarak Resmi Kurum Alanı Yazılması
09.12.2013	652	-	Üniversite	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı- X=4 114 800-4 115 000 Y=523 700-523 900 Koordine Değerleri Arasında Kalan ve Revizyon ve İlave İmar Planında Pazar Alanı Olarak Görülen Bölgenin Park Alanı, X=4 114 150-4 114 350 Y=523 150 523 350 Koordine Edilmesi

09.12.2013	653	-	Üniversite	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- X=4 114 800-4 115 000 Y=523 700-523 900 Koordine Değerleri Arasında Kalan ve Revizyon ve İlave İmar Planında Pazar Alanı Olarak Görülen Bölgenin Park Alanı, X=4 114 150-4 114 350 Y=523 150 523 350 Koordine Edilmesi
09.12.2013	654	2286/1	Kırbağı	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı- E:1.00 HMAX:9.50 Yapılaşma Koşullarında T2 Lejantlı Ticaret Alanı Olması
09.12.2013	655	2286/1	Kırbağı	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı- E:1.00 HMAX:9.50 Yapılaşma Koşullarında T2 Lejantlı Ticaret Alanı Olması

Tablo 12: 2013 Yılı İmar Planı Değişikliği ile ilgili Meclis Kararları

Sanayi Yerleşme Alanları

Karaman'da 1980 yılları itibarı ile ayrı bölgelerde sanayi gelişimi süregelen, 1989 yılında ise Resmi Gazetede yayımlanan, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nın tescili ile "Karaman Organize Sanayi Bölgesi" kurulmuştur. Kurulmuşta 50 hektar olan yüzölçümü, 1990 yılında 150 hektar alana çıkartılmıştır. İmar Planı ile parselasyon tamamlanmış, yeni genişleme alanı Ticaret ve Sanayi Bakanlığı'na da tescil edilerek OSB'nin 617 hektar alana çıkarılması DPT tarafından onaylanmış ve bu kısmın ilk etapta 400 hektar alanı yatırım programına alınmıştır.

Karaman OSB, Karaman-Ereğli yolu üzerinde, şehir merkezine 11 km uzaklıkta yer almaktadır. Ulaşım bağlantıları açısından değerlendirildiğinde, en yakın demiryolu 6 km mesafedeki Karaman'da, en yakın havalimanı 110 km uzaklıkta Konya'da yer almaktadır. OSB'ye en yakın liman Mersin - Taşucu'nda yer almakta olup, uzaklığı yaklaşık 160 km'dir.

İl Merkezi'nde iki adet küçük sanayi sitesi daha bulunmaktadır.

Kentsel alan içindeki kullanım alanları ve yüzdeleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Fonksiyon	Alan (Ha)	Oran (%)
Konut Alanı (Meskun)	1.073,19	15,43
Konut Alanı (Gelişme)	507,88	7,30
T1 Ticaret Alanı	244,75	3,52
T2 Ticaret Alanı	55,09	0,79
T3 Ticaret Alanı	104,87	1,51
Toptan Ticaret Alanı	16,41	0,24
Pazar Alanı	25,03	0,36
Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı	26,48	0,38
Küçük Sanayi Alanı	191,44	2,75
Sanayi Alanı	100,29	1,44
Depolama Alanı	70,30	1,01
Turizm Tesis Alanı	52,76	0,83
Günübirlik Tesis Alanı	1,39	0,02
Resmi Kurum Alanı	131,77	1,89
Belediye Hizmet Alanı	39,22	0,56
Kreş Alanı	3,15	0,05
İlköğretim Tesis Alanı	75,08	1,08
Ortaöğretim Tesis Alanı	84,00	1,21

Mesleki ve Teknik Eğitim Alanı	8,18	0,12
Üniversite Alanı	168,09	2,42
Sağlık Tesis Alanı	39,82	0,57
Dini Tesis Alanı	39,51	0,57
Sosyal-Kültürel Tesis Alanı	39,31	0,57
Park Alanı	548,04	7,88
Rekreasyon Alanı	78,92	1,13
Bölge Parkı Alanı	122,07	1,76
Spor Alanı	50,41	0,72
Ağaçlandırılacak Alan	121,87	1,75
Orman Alanı	205,27	2,95
Bakım Akaryakıt İstasyonu	14,66	0,21
Demiryolu Alanı	18,81	0,27
Terminal Alanı	6,73	0,10
Fuar Alanı	21,80	0,31
Katı Atık Dönüşüm Alanları	146,24	2,10
Tarım Alanı	1.688,19	24,28
Tay Alanı	12,36	0,18
Kanal Alanı	37,48	0,54
Yollar-Meydanlar	783,32	11,19
Toplam	6.954,28	100,00

Tablo 13: Kentsel Kullanım Alanları

Müdürlüğümüzce 2013 yılında işlem adedi bazında yapılan faaliyetler aşağıdaki tablodaki gibidir.

İşlem	Adet
Tevhid – İfraz Dosyası Onay	194
18. Madde Uygulama İzni	4
İşyeri Teslim Tutanağı	376
İmar Durumu Belgesi	680
Hisse Satışı Başvurusu	64
Uygulama Zaptı	301
Zemin Etüdü Faaliyeti	251
Yapı Ruhsatı	450
Seviye Tespit Tutanağı	907
Temel Vizesi	5
Demir Vizesi	460
Bodrum Su Yalıtım Vizesi	13
Bodrum Isı Yalıtım Vizesi	22
Dış Duvar Yalıtım Vizesi	28
Çatı Isı Yalıtım Vizesi	29
Asansör Ruhsatı	172
Cins Tahsisi	38
Yapı Kullanım İzin Belgesi	449
Kat Mülkiyeti	225
Kat İrtifakı	635
Kapı Numarası (mahalle-sokak)	288
Şerh Kaldırma	55

Tablo 14: 2013 Yılında Müdürlük Tarafından Yapılan İşlemler

5.11 İtfaiye Müdürlüğü

İtfaiye Müdürlüğü; Karaman Belediyesi hudutları içerisinde vukuu bulacak her türlü yangın, trafik kazası, su baskını, deprem ve her türlü afetlere müdahale, arama kurtarma, ilk yardım, tahliye ile kamu ve özel kurum ve kuruluşlarında önleyici tedbir almayı sağlama ve denetleme, bu kuruluşlardaki personele yangınla mücadele etmek üzere yangın ve afet konularında eğitim verilmesi amacıyla kurulmuştur.

2013 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Merkez ve köylerde 162 adet yangına ivedilikle müdahale edilmiş ve yangınlar daha fazla büyümeden en az zararla söndürülmüş ve yangın raporları hazırlanarak ilgili makamlara gönderilmiştir.

Merkezde, ilçe ve köylerde meydana gelen 30 adet araç yangınına müdahale edilmiştir.

Müdürlüğümüze bildirilen 6 adet yaralanmalı, sıkışmalı ve ölümlü trafik kazalarındaki olaylara acil müdahale yapılmıştır.

Özellikle yaz aylarında 246 kez cadde ve sokakların sulanması, ihtiyaç duyulan semtlere su verilmesi şeklinde yardım edilmiştir.

271 kez yanan anız, saman ve tarlalara yangına gidilmiştir.

Belediyemiz bünyesinde bulunan Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğünün çalışmalarına yardımcı olunmuştur.

409 kez cenaze aracıyla vatandaşlarımızın merkez, kasaba ve köylerine cenaze nakil ve taşınması yapılmıştır.

İlimizde resmi kurumların isteğine bağlı olarak, ilköğretim ve liselerde yangın ve kurtarma tatbikatı yapılmıştır. Resmi dairelerde ve fabrika gibi yerlerde yapılan tatbikatlara gidilmiş ve yangın konusunda bilgi ve seminer verilmiştir.



İlimizdeki açılacak olan yeni iş yerlerine GSM raporu alabilmesi için kontrole gidilerek; yangına karşı tedbirlerin alınıp alınmadığının kontrolleri yapıp, yangına karşı gerekli tedbirlerin alınmasından sonra ruhsatlarının verilmesi sağlanmıştır.

İlimizde resmi dairelerde, okullarda ve fabrika gibi yerlerde kalorifer bacalarının temizliğinin yapıp yapılmadığı kontrol edilerek, kontrol raporu taraflara teslim edilmiştir.

Fazla yağın yağmurdan dolayı meydana gelen sel ve su baskınlarında veya kanalizasyon taşmalarında, su tahliyesi yapılmıştır.

İl Emniyet Müdürlüğü ile yazışmalar yapılarak, düğün, açılış ve okul kutlamalarında havai fişek atılmasından önce belirtilen adreste incelemeler yapıp, yangına karşı gerekli tedbirlerin alınmasından sonra havai fişek atılmasına izin verilmiştir.

Merdivenli aracımız ile trafik levhalarının değişimi, trafik lambalarının değişimi, muhtelif resmi kurumların bayrak asmaları çalışmalarına destek verilmiştir.

Spor müsabakalarında, maçlarda ve Sağlık Bakanlığının helikopter ambulansının inişlerinde araçlarımız Kemal Kaynaş Stadyumunda görev almıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve diğer kuruluşlara orman dikiminde, fidan sulanmasında yardım edilmiştir.

Yaz döneminde hafta sonları Çamlık Mesire yerine su sıkıntısını gidermek amacıyla, araçlarımızla su takviyesi yapılmıştır.



İstek dâhilinde;

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün çöp dökme yerinde bulunan iş makinesi yıkanmış,

Devlet dairelerine ve okullara su verilmiş,

Doğalgaz ekiplerinin çalışmaları esnasında, yangına karşı ekipler görevlendirilmiş,

Orman Müdürlüğü'nün çeşitli bölgelerdeki su tankları doldurularak yangına karşı önlem alınması sağlanmıştır.

Şehrimizin muhtelif yerlerinde çıkan çöp bidonu yangınlarına müdahale edilmiştir.

Camilere istek dahilinde su verilmiştir.

Fen İşleri ekiplerinin açtığı sokak ve caddelerin vatandaşın tozdan mağdur olamaması için sabah ve akşam sulanması sağlanmıştır.

5.12 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Belediyemizin tüm birimlerinin yaptığı çalışmaları, verilen hizmetleri plan, program ve projeleri konusunda Belediye basın ve kamuoyu arasında sağlıklı bilgi akışını sağlamaktadır. Belediyenin ve kentin tanıtımı adına gerekli görüldüğünde Broşür, CD, Kitap, Dergi, Gazete gibi basılı ve görsel yayın işlerini yapmaktadır.

Kent genelinde toplumun değer yargılarına uygun kültürel ve sosyal alanda çeşitli etkinlikler organize ederek yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamaktadır.

Yardıma muhtaç kişileri mahalle muhtarları ile koordineli olarak tespit etmekte ve başvurular kabul etmektedir. Fakir ve yardıma muhtaç olduğu tespit edilen vatandaşlara ihtiyacının çeşitliliğine göre gıda, yemek, nakit vb. yardımlar yapılmaktadır.

2013 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Sağlık Polikliniği:

Polikliniğimize gelen 21.827 hastanın ayaktan teşhis ve tedavisi yapılarak reçeteleri yazılmış veya elimizde bulunan ilaçlardan karşılanmaya çalışılmıştır.

Polikliniğimize gelen 3.315 hastanın kan ve idrar tahlilleri yapılmış, 2.863 hastanın iğnesi, pansumanı, küçük cerrahi müdahalesi yapılmış, EKG'si çekilmiş, serumu takılmış ve kayıt altına alınmıştır.

Vefat eden 203 vatandaşımızın ölüm belgeleri, ölüm cetvelleri, ölüm fişleri ve MERNİS ölüm tutanakları düzenlenerek İl Sağlık Müdürlüğü ve İl Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiş ve kayıt altına alınmıştır.

Kızılay Kan Merkezi işbirliği ile kan bağışı kampanyası düzenlenerek polikliniğimizde kan bağışı alınmıştır.

Polikliniğimize ait tıbbi atıklar düzenli olarak yetkili firmaya teslim edilmiş, ulusal Atık Taşıma Formları düzenlenerek Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

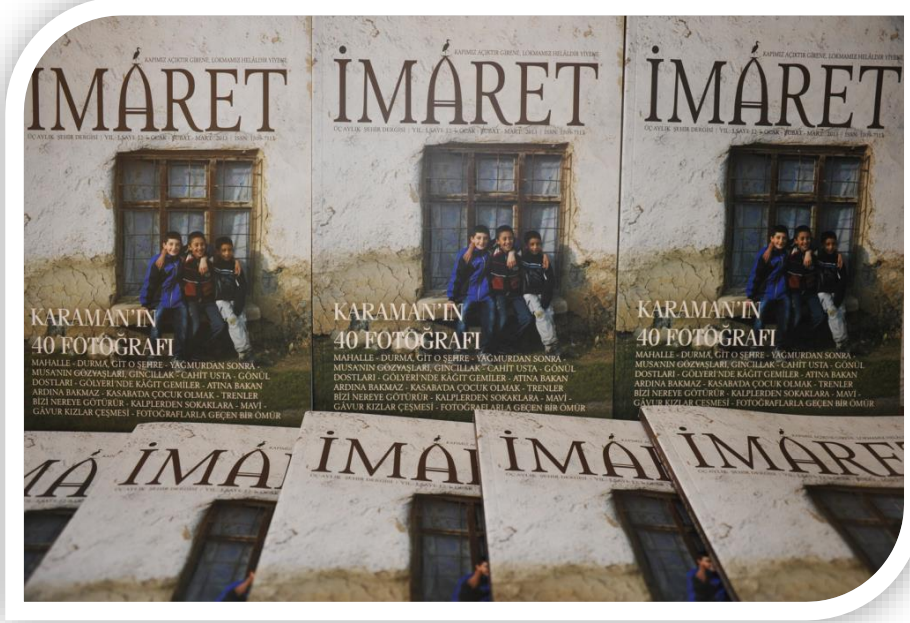
Vatandaşlarımızın kullanmadıkları ilaçları alınıp tasnif edilerek ihtiyaç sahiplerine verilmiştir.



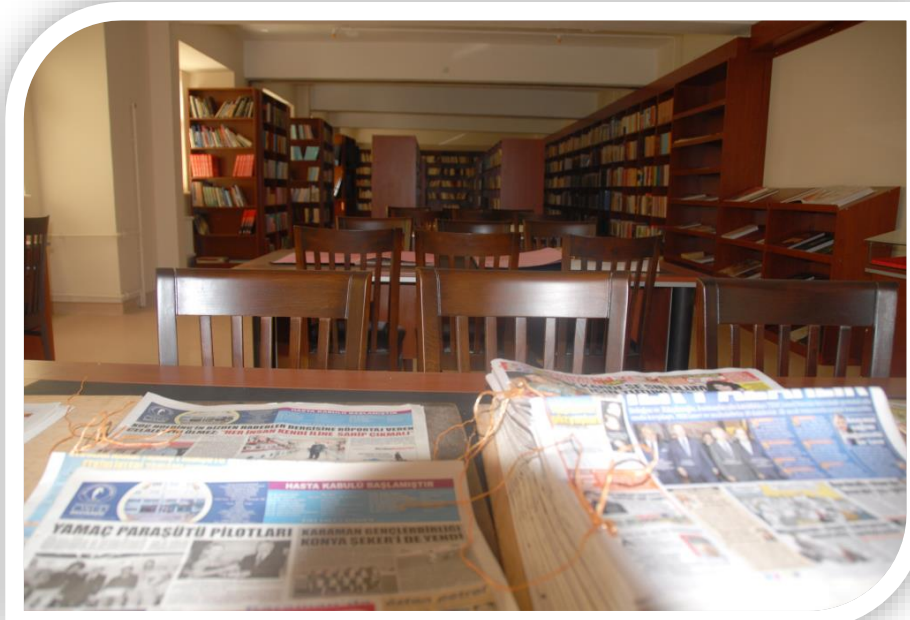
2013 yılında Polikliniğimizde hastalarımızın ihtiyaçlarını karşılamak üzere 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince doğrudan temin yolu ile sağlık sarf malzemeleri alınmıştır.

Kültür Hizmetleri:

Kültür Hizmetlerimiz çerçevesinde Belediyemizce hazırlanıp 01.01.2010 tarihinde ilk sayısı 1.500 adet olarak basılıp dağıtılan İmaret Dergimizin 10. 11. 12. Ve 13. sayıları 2013 yılında yayınlanmış olup düzenli olarak yayın hayatına devam etmektedir. Ayrıca 2013 yılı içerisinde Karaman'ın Tarihi Yapılarından Tezyini Yorumlar adlı kitap yayınlanmıştır.



Piri Reis Kültür Merkezi'nde hizmet veren Uluslararası Türkoloji Merkezi ve Türkçe Bilim Kütüphanesi de hizmetlerine devam etmektedir.



Kültür ve Sosyal Belediyecilik kapsamında Karaman Belediyesi Türk Sanat Müziği ve Türk Tasavvuf Müziği Korusu kurulmuştur. Çalışmalarını Mümine Hatun Kültür Sitesi'nde gerçekleştiren koro Piri Reis Kültür Merkezi, Türk Dil Bayramı Etkinlikleri ve Ramazan Etkinlikleri kapsamında konserler vermiştir.

Çeşitli mahallelerimizde, mahallelilerin öncelikli sorunlarının ve ihtiyaçlarının belirlenmesi, kadınlara, gençlere, çocuklara, yaşlılara ve engelli vatandaşlarımıza uzanan bir çerçevede hizmet sunan Mahalle Meclis Toplantıları yapılmıştır.

Mümine Hatun Kültür Sitesi, sportif faaliyetler ve hanımlara yönelik düzenlediği kursların yanı sıra farklı konularda konferanslar tertip etmiştir. Bunlardan ilki 27 Şubat 2013 tarihinde Anne Çocuk Eğitim Vakfı (AÇEV) Aile Eğitimi Koordinatörü Hasan DENİZ' in katılımlarıyla "Anne ve Baba Olmak" konulu konferans olmuştur.

Kültür Etkinlikleri çerçevesinde, 27 Mart 2013 tarihinde Türk Dünyası'ndan 14 ülkenin Dans ve Müzik Toplulukları ilimizde buluşmuştur. Türk kültürünün bir parçası olan Nevruz Etkinliğinde Türk Dünyasından ülkelerin dans ve müzik toplulukları tarafından birbirinden güzel dans ve gösteriler sunulmuştur.

736. Türk Dil Bayramı etkinlikleri çerçevesinde, Mayıs ayında Türk Dili Sevgi Kupası Kurumlar Arası Futbol Turnuvası düzenlenmiştir.

Hiz. Mevlâna'nın Karaman'dan ayrılmasını temsilen Hiz. Mevlana'yı Uğurlama Töreni Aktekte Kent Meydanı'nda gerçekleştirilmiştir. Program çerçevesinde önce Aktekte Camii'nde Mevlid-i Şerif okutulmuş, daha sonra Konya Uluslararası Mevlana Vakfı Tasavvuf Musikisi Korosu ve Sema Gurubu tarafından sema gösterisi düzenlenmiştir. Program sonrasında Hiz. Mevlâna'nın Karaman'dan ayrılışı temsili olarak canlandırılmış ve dualar eşliğinde Konya'ya uğurlanmıştır. Aktekte Meydanı'nda gerçekleştirilen temsili uğurlama programı akşam Konya Uluslararası Mevlana Vakfı Sema Gurubu'nun Piri Reis Kültür Merkezindeki sema gösterisi ile devam etmiştir.



736. Türk Dil Bayramı etkinlikleri çerçevesinde hazırlanan özel Türkçe Treni düzenlenen törenle İzmir Basmane Tren Garı'ndan yola çıkmıştır. Türkçe Treni ilk olarak Afyonkarahisar'a uğramış ve 10 Mayıs tarihinde Afyon Kocatepe Üniversitesi'nde "Şiir Dili Türkçe" konulu sempozyum düzenlenmiştir. Türkçe Treni 2. Durağı Konya'da İl Halk Kütüphanesi'nde düzenlenen "Şiir Dili Türkçe" konulu konferansın ardından Karaman' a ulaşmıştır. Karaman Garı'ndaki törenin ardından Fener Alayı yapılarak Ak Tekke Kent Meydanı'na yürüyüş gerçekleştirilmiş ve Karaman Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu tarafından bir konser verilmiştir.

11 Mayıs 2013 günü TBMM Başkanı Cemil ÇİÇEK tarafından Piri Reis Kültür Merkezi'nde Gençliğin Türkçe Kurultayı düzenlenmiştir. Kurultayın ardından TBMM Başkanı tarafından Hatuniye Medresesi'nde Piri Reis Sergisi'nin açılışı yapılmıştır.



736. Karaman Türk Dil Bayramı Etkinlikleri çerçevesinde çocuklar için oyun parkı kurulmuştur.

12 Mayıs 2013 günü Yunus Emre Camii Avlusunda Yunus Emre Hoşgörü Sofrası kurulmuş binlerce kişiye yemek dağıtılmıştır.

Türk Dil Bayramının son günü olan 13 Mayıs 2013 tarihinde Atatürk Anıtı'na çelenk konulmasıyla başlayan etkinlikler, Tartan Konağı'nda "Tarihte Açan Çiçekleriyle Karaman" resim sergisi açılışı ile devam etti. Daha sonra 736. Karaman Türk Dil Bayramı Etkinlikleri Ermenek ilçesine bağlı Balkusan köyünde bulunan Karamanoğlu Mehmet Bey'in türbesinin ziyaret edilmesiyle sona ermiştir.

Belediyemizce her yıl düzenli olarak tertip edilen kandil simidi dağıtımı Regaip Kandili münasebetiyle Aktekke Camii, İmam-ı Azam Camii ve Hacıbeyler Camii'nde yatsı namazından sonra yapılmıştır.



28 Mayıs 2013 tarihinde Karaman Belediyesi Deneme ve Bilim Merkezi tarafından Yunus Emre Konferans Salonunda düzenlenen Gökyüzü Şenliği “Evrenin Var Oluşu ve Gelişimi Semineri’nin ardından Türkçe Parkın’ da katadioptrik teleskop ile vatandaşlarımıza Satürn gezegeni izlettirilmiştir. 2012 yılında açılan ve öğrencilere hizmet veren Deneme ve Bilim Merkezi tarafından Yaz Okulu açılmış. Hazırlanan program dahilinde öğretmenler tarafından uzay, enerji, kimya, bilim-ilizyon, biyoloji, ekoloji, el becerisi, mekanik gibi kurslar hazırlanmış ve küçük kursiyerlere sertifikaları verilmiştir.



Miraç Kandili münasebetiyle 05 Haziran tarihinde vatandaşlarımıza kandil simidi ikramı yapılmıştır.

Kültür faaliyetleri çerçevesinde 11 Haziran 2013 tarihinde Memik KİBARKAYA’ nın “Parmak İzlerim” isimli Resim Sergisi Tartanzade Konağı’nda açılmıştır.

Sosyal sorumluluk projeleri kapsamında yoksul, kimsesiz, muhtaç durumda olan ve yolda kalmış vatandaşlarımıza yemek vermek amacıyla İmaret Aş Evi açılmıştır.



Berat Kandili nedeni ile 23 Haziran 2013 tarihinde Aktekke Camii, Yılmaz Babaoğlu Camii, Larende Camii, Siyahser Camii, Yeşil Camii ve 2. Toki Camii'nde yatsı namazı sonrası vatandaşlara kandil simidi dağıtımı yapılmıştır.

Karaman Belediyesi, TÜRKSOY ve Türk Dünyası Mühendisler ve Mimarlar Birliği'nce organize edilen "İpek Yolu Şairler Buluşması" programı 27 Haziran 2013 tarihinde 15 ülkeden gelen şairler tarafından Türkçe Parkı'ndaki Kül Tigin Anıtı önünde yapılmıştır.



Belediyemizin halkımıza farklı ve hoş bir Ramazan geçirtebilmek için her yıl düzenli olarak tertip ettiği Ramazan eğlenceleri 2013 yılında da devam etmiş ve her gece ayrı bir etkinlik düzenlenmiş, kültür ve sosyal etkinliklerin yanı sıra teravih namazından sonra lokma tatlısı dağıtımı da yapılmıştır.

Bu yıl Karaman Kalesinde düzenlenen Ramazan akşamlarının ilki 09 Temmuz 2013 günü teravih namazı sonrası Sedat UÇAN ve Peker Kardeşlerin sahne aldığı program olmuştur.



Vatandaşlarımız için güvenilir bir yer haline getirilen kale çevresine Ramazan Ayı dolayısı ile esnafların satış yapabileceği stantlar kurulmuştur. Gezinti ve ulaşım amaçlı kullanılan kültür otobüsünün yanı sıra aslında traktör olan dıştan bakılınca küçük bir treni andıran, yerli ve yabancı turistlerin, gezdirilmesi için kullanılacak sıra dışı araç da vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Ramazan Ayının bereketini vatandaşlarımızla paylaşmak amacı ile her iki güne bir farklı mahallelerde kurulan iftar sofralarının ilki 10 Temmuz 2013 günü Tapucak Meydanı'nda kurulmuş, aynı gün Tasavvuf Musikisi sanatçısı Mehmet DİKER sahne almıştır.

Etkinliklerin üçüncü gününde kaledaki programa Cengiz KÜÇÜKAYVAZ Tiyatro Topluluğu konuk olmuş, Cengiz KÜÇÜKAYVAZ ve Temaşaül Curcuna Ekibi tarafından “Kıralık Konak” adlı oyun sergilenmiştir.



İkinci iftar sofrası 12 Temmuz 2013 tarihinde Çeltek, İmaret, Mehmet Bey ve Hisar Mahallelerini kapsayacak şekilde Kemal Reis İlköğretim Okulu bahçesine kurulmuştur. İftar yemeği öncesi vatandaşlarımıza ilahi konseri verilmiştir. Aynı günün akşamı kalede Meddah Yusuf DURU sahne almış ve eski Osmanlı geleneklerinden ve tarihi kişiliklerden örnekler veren bir gösterisini sunulmuştur.

13 Temmuz 2013 günü bağlama ustası Muharrem ATABAY türküleriyle katılmış, Bekir SALİM ve Rasim KÖROĞLU' nun yaptığı atışmalarla hoş bir gece yaşanmıştır.

14 Temmuz 2013 tarihinde sanatçı Eşref Ziya TERZİ sahne almıştır.



3. iftar sofrası Beyazkent, Mehmet Akif Ersoy, Ahmet Yesevi ve Siyahser Mahallelerini kapsayacak şekilde Abdullah Tayyar Anadolu Lisesi bahçesinde kurulmuştur. Yemek öncesi vatandaşlarımıza ilahi konseri sunumu yapıldı.

15 Temmuz 2013 akşamı Firdevs Yolcuları Grubu sahne almış, gecede Yusuf GURBET "Asr-ı Saadetten" tablolar anlatmış ve program sonunda yapılan sema gösterisi yapılmıştır.



16 Temmuz 2013 akşamındaki programda komedyen Recep DEMİRKAYNAK sahne almıştır.

17 Temmuz 2013 günü iftar sofrası Larende, Yenişehir ve Sümer Mahallelerini kapsayarak İbrahim Bey İlköğretim Okulu bahçesinde kurulmuştur. Aynı akşam Grup Anka İlahi Grubu sahne almıştır.

Birbirinden değerli sanatçıların programlarıyla şenlenen kale etkinliklerinin onuncu gecesine Cumali YILDIZ İlahi Grubu konuk olmuştur.

19 Temmuz 2013'te iftar sofrası Hürriyet, Şeyh Edebali, Tapduk Emre ve Mümine Hatun Mahallelerini kapsayacak şekilde Makbule Orman İlköğretim Okulu bahçesine kurulmuştur. Akşamsa Türk Tasavvuf ve İlahi Müziğin sevilen sesi Hasan DURSUN sahne almıştır.



Ramazan programlarının merkezi olan Karaman Kalesi'nde 20 Temmuz 2013 akşamı ünlü yazar ve tiyatrocu Engin NOYAN konuk olmuştur.



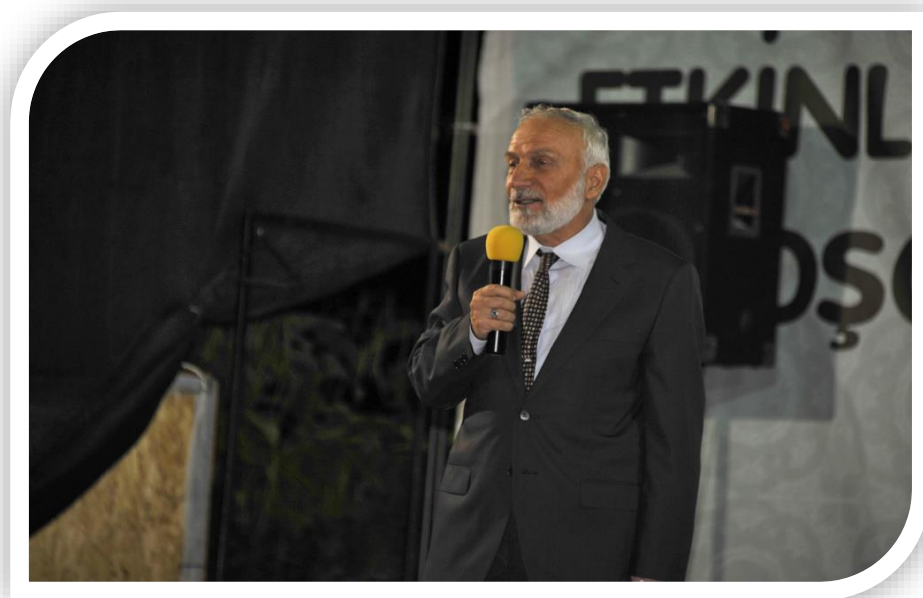
Ramazan etkinliklerinin 13. gecesinde Konya Türk Tasavvuf Müziği Topluluğu ve Sema Gösterisi ekibi sahne almış, İlk olarak ilahiler seslendiren topluluk daha sonra sema gösterisini sunmuştur.



22 Temmuz 2013 günü iftar geleneği, Gevher Hatun ve İbrahim Hakkı Konyalı Mahallelerindeki vatandaşlarımıza Vali Ali Akan İlköğretim Okulu bahçesine kurulan iftar yemeğiyle devam etmiştir. Kaledaki programda “Bilal Habeşi” tiyatro oyunu sergilenmiştir.

Ramazan Akşamlarının 15 gecesinde Abdullah BEYHAN sahne almıştır.

24 Temmuz 2013 akşamı sahneye çıkan ilahiyatçı Abdullah BABAOĞLU kendisini dinlemeye gelen seyircilerine dini bilgiler aktarmıştır.



25 Temmuz 2013 akşamı İstanbul Meydan Sahnesi'nin “Neşeli Muhabbetler” oyunu sahnelenmiştir.



İftar sofrasının 8.'si Yunus Kent, Ziya Gökalp ve Zembilli Ali Efendi Mahallelerini kapsayarak Piri Reis Kültür Merkezi bahçesine kurulmuştur.

27 Temmuz 2013 akşamı kaledeki Ramazan Etkinliklerinin konuğu ilahi ve tasavvuf müziğinin güçlü sesi Abdurrahman ÖNÜL olmuştur.

Ramazan eğlencelerinin 20. gününde İbrahim ÇUŞAN sahne almıştır.

Vatandaşlarımızı kaynaştırmak, birlik ve beraberlik içerisinde tutmak amacıyla kurulan iftar sofralarının dokuzuncusu 29 Temmuz 2013 günü Fatih Mahallesinde gerçekleştirilmiş, Aynı akşam teravih namazı sonrası Grup Dergah sahne almıştır.



30 Temmuz 2013 tarihinde Karaman Kalesinde düzenlene etkinliğe Mehmet BOZDAĞ konuk olmuştur.

Belediyemizce 1,5 yıl önce açılan Hayır Çarşısı Ramazan Ayı içerisinde de ihtiyaç sahibi vatandaşların hizmetinde bulunmuş, yıl içerisinde tespit edilen fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlarımız gıda ve temizlik ürünlerinden ücretsiz faydalanmışlardır.

Geleneksel iftar sofrası 31 Temmuz 2013 tarihinde Mahmudiye, Piri Reis ve Cumhuriyet Mahallesinde yaşayan vatandaşlarımız için Kız İmam Hatip Lisesi bahçesinde kurulmuştur. Kalede ise Rıza Kara Tasavvuf Müziği Grubu sahne almıştır.

01 Ağustos 2013 akşamı Karaman Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu bir konser vermiştir.



İftar sofralarının 11.'si Ak Tekke Kent Meydanında 02 Ağustos 2013 günü gerçekleştirilmiştir. Etkinliklerin akşam programında Hacivat ve Karagöz gösterisi ve Atilla ÇAĞLAYAN tarafından ilizyon gösterisi sunulmuştur.



Karaman Kalesi'nde düzenlenen etkinliklerin son gecesi olan 03 Ağustos günü, tasavvuf müziği sanatçısı Sedat UÇAN konseri gerçekleşmiştir.

İftar yemek programı 05 Ağustos 2013 tarihinde Birinci, İkinci, Üçüncü Toki ve Sarıkeçililer için Yavuz Sultan Selim İlköğretim Okulu bahçesinde kurulmuştur.

Vatandaşlarımızın Ramazan Ayı boyunca dostluk, kardeşlik ve komşuluk ilişkilerini geliştirmek amacıyla düzenlenen iftar yemeklerinin son sofrası 06 Ağustos günü Kırbağı Mahallesi'nde kurulmuş ve iftar sofrasında mahalle sakinleri tasavvuf müziği dinleyerek oruçlarını açmıştır.

Hollanda'da yaşayan, Hollanda Karamanlılar Köy Dernekleri Platformu ile Belediyemizin ortak çalışmasıyla 10 Eylül 2013 tarihinde Gönül Gözü Çay Evi'nde düzenlenen programla 18 akülü araç ihtiyacı sahibi vatandaşlarımızla buluşturulmuştur.



Şehir Dergisi İmaret'in sık sık düzenlediği konferansların bir yenisi "Gönül Gözü Sohbetleri" adıyla 22 Eylül 2013 tarihinde Gönül Gözü Çay Evi'nde düzenlenmiştir. Konferansta şair, yazar ve gazeteci Beşir AYYAZOĞLU Yunus Emre'yi anlatmıştır.



Gönül Gözü Sohbetlerinin ikincisinde yazar Lütfü ŞEHİSUVAROĞLU' nun katılımıyla “Şehir, Çevre ve İnsanın Kavramsal İnşası” konulu konferans gerçekleşmiştir.



Belediyemiz tarafından restore edilen Taş Bina'nın zemin katı Kent Kültürü Müzesi olarak hizmet vermeye başlamıştır. Ziyarete açılan müzenin içerisinde iki ayrı bölüm yer almakta olup yaklaşık 400 civarında eser sergilenmektedir. Karaman'ın eski resimlerinin yanı sıra, zamanla unutulmaya yüz tutmuş çeşitli meslek gruplarına ait eşyalar, müzenin en dikkat çekici bölümünü oluşturmaktadır. Müzede bu meslekleri icra edenleri temsilen bal mumundan yapılmış insan figürleri yer almaktadır. Ayrıca Mümine Hatun Kültür Merkezi bünyesinde eğitim gören kursiyerler tarafından yapılan ve her biri farklı figürlerde üretilen el emeği bebekler, Kent Kültürü Müzesi'nde vatandaşların beğenisine sunulmuştur.



Gönül Gözü Çay Evi'ndeki Şehir Söyleşileri programının 09 Ekim 2013 tarihindeki konuğu Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Alâattin KARACA olmuştur. Konferansın konusu “Sezai KARAKOÇ” un Şiirlerinde Şehir ve Medeniyet”ti.



20 Ekim 2013 tarihinde Gönül Gözü Sohbetlerine araştırmacı yazar Mehmet TÜTÜNCÜ konuk olmuş ve “Cezayir'deki Türklerin Varlığı ve Piri Reis” konulu bir konferans vermiştir.

31 Ekim 2013'te gazeteci yazar Sema MARAŞLI tarafından “Evlilik ve Aile” konulu söyleşi düzenlenmiştir.



01 Kasım 2013 tarihinde İstanbul Medeniyet Üniversitesi Felsefe Bölümünden Prof. Dr. İhsan FAZLIOĞLU “Dilimiz, Kendilik Bilincinin İnşasında Dilin Yeri” konulu konferansın konuğu olmuştur.

Kültür ve Sosyal Belediyecilik kapsamında 22 Kasım 2013 tarihinde Çelttek Mahallesi Kazalpa Meydanı’nda Taziye Evi vatandaşlarımızın hizmetine açılmıştır. Hizmete açılan Taziye Evi’nde cenazesi olan vatandaşlarımız, gelen misafirlerine burada ikramda bulunabileceklerdir.



“Şehir ve Gündelik Hayat” konulu konferans 25 Kasım 2013 günü Necdet SUBAŞI’nın katılımlarıyla gerçekleştirilmiştir.

03 Aralık Dünya Engelliler Günü’nde Gönül Gözü Çay Evi’nde engelliler ve ailelerine yönelik bir kahvaltı düzenlenmiş, akşam ise Gıda ve İhtiyaç Maddeleri Denetleme ve Sertifikalama Araştırmaları Derneği Başkan Yardımcısı Dr. Halim AYDIN “Helal Gıdaya Helal Tohumdan Başlamak” konulu konferansı gerçekleştirilmiştir.



İmaret Dergisince düzenlenen Gönül Gözü Sohbetlerinin 04 Aralık 2013 tarihindeki konuğu şair ve yazar Mustafa ÖZÇELİK olmuş, programda “Yunus’un Dili” üzerine konuşulmuştur.

Hız. Mevlâna’nın 740. Vuslat Yıldönümü Törenleri her yıl olduğu gibi 2013 yılında da Karaman’dan başlatılmış. Uluslararası Mevlâna Vakfı Sema Heyeti tarafından sunulan sema töreni 06 Aralık 2013 akşamı Piri Reis Kültür Merkezi’nde düzenlenmiştir. Geceye Hız. Mevlâna’nın 22.Kuşak Torunu Esin Çelebi BAYRU’ da katılmıştır.



Gönül Gözü Sohbetlerinin sonuncusu 08 Aralık 2013 tarihinde, Muğla Üniversitesi’nden Prof. Dr. Namık AÇIKGÖZ’ ün “Şehrin Hafızaları” konulu konferansıyla son bulmuştur.



Sosyal Belediyecilik kapsamında, Belediyemizce ilimize kazandırılan ve hanımlara yönelik faaliyetler düzenleyen, geleneksel sanatlarımızı geliştirmek ve genç nesillere aktarmak amacıyla, Mümine Hatun Kültür Sitesi bünyesinde; İngilizce, Hızlı Okuma, Rehberlik-Turizm, Büro Yönetimi ve Rehberlik, Fotoğrafçılık ve Grafik, Resim, Gümüş İşlemciliği ve Kuyumculuk, Çini Boyama Sanatı, Kitre Bebek, El Dokuma Teknikleri, Ev Tekstili, Ahşap İşlemcilik, KATI (Kağıt Kesme Sanatı), Panç Nakışı, Kırkyama, İğne Oyası, El Nakışı, Kişisel Eğitim, Okuma-Yazma, Kur'an-ı Kerim Okuma ve Anlama, Aile ve Tüketici Bilimleri, Görgü Kuralları, İlk Yardım, Saz, Keman, Gitar, Ney ve Spor dallarında 2013-2014 dönemi kurs kayıtları başlatılmıştır.

Kültür ve Sosyal Belediyecilik kapsamında haftanın iki günü ev hanımlarına, engelli aileleri ve engelli çocuklara Karaman'ın tarihi, kültürel ve sosyal alanları gezdirilmiştir. Bu geziler için özel olarak hazırlanan gezi aracı ile Karaman Belediyesi Hizmet Binası, Gönül Gözü Çay Evi, Deneme ve Bilim Merkezi, Hanımlar Kültür Merkezleri ve belediyenin çalışma yaptığı birçok alanı görme şansı sunulmuştur.



Kimsesiz yaşlılara evde bakım hizmeti götürmek amacıyla Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü, Karaman Belediye Başkanlığı ve Karaman İl Özel İdaresi arasında korunmaya muhtaç yaşlılara evde bakım projesinde hizmetlerin yürütülmesine ilişkin işbirliği protokolü gereği 01.05.2013–30.04.2014 tarihleri arasındaki hizmetlerin ücretleri Belediyemizce karşılanacaktır.

Karaman Belediye Spor Bölgesel Amatör Liginde maçlarına devam etmektedir.



Belediyemiz kültür hizmetleri kapsamında yılın bütün aylarında konferans, tiyatro, konser vb. etkinlikler gerçekleştirmiştir ve gerçekleştirilmeye de devam edilecektir.

2012 yılı içerisinde yapılan yardımlar:

426 Kişiye ₺90.150,00 nakit yardımı yapılmıştır.

1.835 kişi Hayır Çarşısı'ndan alış-veriş yapmıştır.

180 kişiye yıl boyunca 2 öğün sıcak yemek verilmiştir.

5.13 Mali Hizmetler Müdürlüğü

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 1. maddesinde kanunun amacı "Kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir" olarak tanımlanmıştır. Amacın gerçekleştirilmesi için yapılan düzenlemeler arasında, görevlerinin teferruatlı olarak açıklandığı "İç Kontrol Sistemi" içerisinde Mali Hizmetler Birimi'ne yer verilmiştir.

2013 yılı içerisinde yapılan faaliyetler:

Müdürlüğümüzde, yapılan işler itibarıyla aşağıda açıklandığı üzere farklı şeflik ve alt birimler oluşturulmuştur.

5.13.1 Muhasebe Yetkilisi:

İsim itibarıyla tek bir kişi gibi görülen bu birim esas itibarıyla Mali Hizmetler birimi içinde özel yetkili görevliyi ifade etmekte ise de 5018 sayılı Kanunun 61. maddesinde "Muhasebe hizmeti; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleridir.

Bu işlemleri yürütenler muhasebe yetkilisidir” denilmektedir. Bu yetki, uhdesinde “Muhasebe Müdürü” unvanı bulunan personelimiz tarafından bizzat ve gözetimindeki Muhasebe Şefliği kadrosu bulunmakla birlikte, görevlisi olmayan şeflik elemanları, ödeme evrakı hazırlama görevlileri, mutemet ve tahsildar kadrolarıyla, özveri içerisinde çalışarak muhasebe kayıtları, gelirlerin toplanması işlemleri ve harcama yetkililerinin talimatları doğrultusunda da ödemeler gerçekleştirilmektedir. Kayıtlar bilgisayar programı doğrultusunda elektronik ortamda ve bazı yardımcı kayıtlar elle defterlere işlenmektedir.

Faaliyetlere ilişkin bazı rakamsal ifadeler karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	İşlem Sayısı	İşlem Tutarı (₺)	Gelirler Tahakkuku (₺)	Tahsilât Tutarı (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)
2011	6.723	1.494.780.694,30	66.495.955,92	61.659.663,35	64.991.413,79
2012	6.480	1.184.565.325,61	79.043.943,96	72.366.283,16	74.907.127,19
2013	6.269	1.385.078.208,16	95.800.530,10	88.979.334,60	89.947.880,37

Tablo 15: Yıllara Göre Rakamsal Karşılaştırmalar

Birimlerden gelen bilgiler doğrultusunda Belediyemizin 2012 yılı faaliyet raporu, 2012 yılı kesin hesap cetveli, 2014 yılı çalışma programı ve 2014 yılı bütçe teklifleri hazırlanarak Belediye Encümeni ve Meclisimizin takdirlerine sunulmuştur.

5.13.2 Gelir Şefliği

2013 yılı satış ihalesi ile ilgili veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Yapılan İşin İçeriği	İhale Tarihi	İhale Tutarı (₺)
Arsa Satış İhalesi	23 Mayıs 2013	172.500,00
Toplam		172.500,00

Tablo 16: 2013 Yılında Yapılan Satış İhaleleri

2013 yılında yapılan kira ihaleleri ile ilgili veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Yapılan İşin İçeriği	İhale Tarihi	Yıllık İhale Tutarı (₺)
Çeşitli Mülkler (2 adet büro, 2 adet dükkan)	10 Ocak 2013	16.272,00

Çeşitli Mülkler (3 adet büro, 1 adet şantiye yeri)	07 Mart 2013	54.720,00
Çeşitli Mülkler (7 adet dükkan, 1 adet çay ocağı)	28 Mart 2013	51.030,00
Çeşitli Mülkler (2 adet dükkan, 3 adet büro)	13 Haziran 2013	20.705,00
1 adet çay bahçesi (yap –işlet-devret)	01 Ağustos 2013	900,00
Çeşitli Mülkler (2 adet büro, 1 adet katlı otopark)	19 Eylül 2013	33.900,00
1 adet mezbahane (kurban bayramı süresince 3 günlük)	26 Eylül 2013	1.600,00 (3 günlük)
Çeşitli Mülkler (5 adet büfe, 50 adet dükkan-büro)	24 Aralık 2013	19.960,00
Çeşitli Mülkler (62 adet dükkan, 1 adet kahvehane)	25 Aralık 2013	26.232,00
Çeşitli Mülkler (2 adet gazino, 1 adet otopark (cadde ve sokaklar), 1 adet kapalı otopark, 1 adet WC, 2 adet düğün salonu, 1 adet ham toprak, 34 adet dükkan, 1 adet lokanta-aile çay bahçesi)	26 Aralık	27.010,00
Toplam		252.329,00

Tablo 17: 2013 Yılında Yapılan Kira İhaleleri

Gelir Şefliği tarafından takip edilen tahsilâtlar ise aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tahsilât Cinsi	Geçmiş Yıllar Tahakkukundan Tahsilât (₺)	Cari Yıl Tahakkukundan Tahsilât (₺)	Toplam Tahsilât (₺)
İlan ve Reklam Vergisi	118.581,99	259.634,85	378.216,84
Isıtma Ücreti	2.516,65	3.417,46	5.934,11
Dolmuş-Taksi-Özel Servis İşgaliye ve Çalışma Ruhsat Harcı	72.845,32	192.920,09	265.765,41

Dolmuş-Taksi-Özel Servis Devir ve Diğer Ücretleri	-	255.170,00	255.170,00
Para Cezası	33.322,46	58.440,88	91.763,34
Gayrimenkul (Arsa) Bedeli	-	3.077.633,05	3.077.633,05
Çeşitli İşgaliye (Pazar, Yol, Park vs.)	-	330.290,00	330.290,00
Buğday Pazarı İşgaliye	55,56	18.959,00	19.014,56
Monolar (Bankamatik, Baz İst. vs.)	8.759,45	262.405,46	271.164,91
Seyyar Büfeler	9.809,38	23.396,70	33.206,08
Hobi Bahçesi Kirası	1.050,00	39.300,00	40.350,00
Eysel Katı Atık Bertaraf Bedeli ²	206.567,53	19.367,53	225.935,06
Kira Geliri	468.343,16	920.402,87	1.388.746,03
Toptancı Hal Kirası	39.765,28	69.199,12	108.964,40
Sosyal Tesis Kirası	-	261.168,97	261.168,97
Atıksu Bedeli ³	3.068,28	23.020,00	26.088,28
Ecrimisil (Kira)	14.091,45	8.008,09	22.099,54
Toplam	978.776,51	5.822.734,07	6.801.510,58

Tablo 18: Takip Edilen Tahsilatlar

Tahsilâtlar; Belediyemiz içerisindeki 6 adet tahsilât gişesi bulunmaktadır. Hal Müdürlüğü'nde, Otogar' da, semt pazarlarında 4 tahsildar görev yapmaktadır ve el makbuzuyla çalışmaktadırlar.

5.13.3 Su Tahakkuk-Tahsilât Servisi

Tahakkuk Servisi:

Su abone servisinin hazırlamış olduğu su abone dosyalarını bilgisayara girerek, vatandaşın su abone kaydını yapmak,

Su sayaçları okunmayan vatandaşların su sayaçlarını okuyup gelmesiyle tahakkuklarını yapmak,

Servise gelen-giden yazıları dosyalamak, cevaplandırmak, istenildiğinde çıkarıp ibraz etmek ve arşivlemek,

²Açıklanan tahsilat Gelir Şefliği tarafından gerçekleştirilen olup, ayrıca su faturası ile tahakkuk ve tahsil edilen Eysel Katı Atık Bedeli 2.298.488,50'dir.

³Açıklanan tahsilat Gelir Şefliği tarafından gerçekleştirilen olup, ayrıca su faturası ile tahakkuk ve tahsil edilen Atıksu Bedeli 2.416.706,61'dir.

Kişi ve kuruluşların Belediyemize ödemiş oldukları su teminatlarını istek üzerine iade etmek ve bu işlemlerin kayıtlarını tutmak,

Genel gelir, su ve emlak gelirlerinin tahsilâtında kullanılmak üzere el ve bilgisayar makbuzu bastırmak ve tahsilâtta kullanılan bu makbuzları arşivlemek ile görevlidir.

Servisimizde 2013 yılında ise 1.976 adet su abonesi yapılmıştır.

Tahsilât Servisi:

Belediyemiz binasında bulunan 6 adet tahsilât gişesinde günlük ortalama ₺80.000,00 tahsilât yapılmaktadır. Ayrıca bankalar ve PTT aracılığıyla da su tahsilât işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Endeks Okuma ve Su Kesme - Açma Servisi:

Endeks servisimizde ayda bir su saatlerinden endeks alınmıştır. Toplam abone sayımız 59.623' dir. Toplam okunan yıllık abone sayısı ise 525.197'dir.

Bu serviste yılda ortalama 4.200 abonenin suyu borcundan dolayı kesilip açılmıştır.

2013 yılında su sayaçlarının okunması ve açma – kapama işlerinin yürütülmesi için 13 saha elemanı ve 1 yönetici olmak üzere ihale ile 14 personel alımı yapılmıştır.

5.13.4 Emlak ve Çevre Temizlik Şefliği

Şeflik tarafından 2013 yılı içerisinde 2.360 adet Emlak Vergisi, 290 adet de Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi alınmış, Tapu Sicil Müdürlüğü'ne gönderilmek üzere satışı veya intikali yapılacak taşınmazların Emlak Vergi Değerlerini gösterir belge düzenlenerek, ilgililerine verilmiş, süresi içinde bildirimde bulunmayan mükelleflerin vergileri idarece Tarh edilmiş, vergilerini süresi içinde ödemeyen mükelleflere Ödeme Emri düzenlenmiş, Sosyal Hizmetlerden yararlanmak isteyen vatandaşların evrakları onaylanmıştır. Belediyemize bağlı 64 köy olup, bu köylerdeki taşınmazların Emlak Vergisi Bildirimlerinin kayıtları tutulmuştur.

Şefliğimizle diğer müdürlükler veya belediye dışı 1470 adet yazışma yapılmıştır.

Şefliğe ait Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi tahsilatları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tahakkuk	Bina Vergisi (₺)	Arsa Vergisi (₺)	Arazi Vergisi (₺)	Çevre Temizlik Vergisi (₺)
2012'den Devreden Tahakkuk	1.079.155,45	326.913,91	8.840,68	520.067,52
2013 Tahakkuku	2.385.866,45	570.064,96	13.846,77	524.851,16
Toplam Tahakkuk	3.465.021,90	896.978,87	22.697,45	1.044.918,68
2013 Net Tahsilât	2.186.842,96	529.316,18	11.953,62	473.887,15
2014'e Devreden Tahakkuk	1.278.178,94	367.662,69	10.743,83	571.031,53

Tablo 19: Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi Tahsilatları

5.13.5 Ayniyat Saymanlığı

Ayniyat Saymanlığı ambarlarında giriş ve çıkışı yapılan malzemeler akaryakıt, inşaat malzemeleri, kırtasiye, temizlik malzemeleri ve demirbaş olarak sınıflandırılmış olup 2007 yılından itibaren taşınır mal yönetmeliği uygulamaya geçirilmiş, malzemeler tüketim malzemeleri ve dayanıklı taşınırlar adı altında iki ana guruba ayrılmıştır.

2007 yılından itibaren her harcama biriminin kendi ambarı oluşturulmuş, her birimin taşınır kayıt kontrol yetkilisi tayin edilerek harcama yetkililerinin gözetiminde malzemelerin hareketleri ve kullanımı takip edilmektedir. Bu nedenle 2007 yılından itibaren alınan her tüketim malzemesi ve dayanıklı taşınırlar her müdürlüğün kendi ambarına kaydedilmektedir. Ancak her müdürlüğün yeni yönetmeliği ayrı uygulaması zemininin hazır olmaması sebebi ile evrak takibini müdürlükler adına Ayniyat Saymanlığı yürütmektedir.

Ortak kullanımda olan akaryakıt ürünleri, kırtasiye ve temizlik ürünleri gerek ihale edilerek gerekse Devlet Malzeme Ofisi'nden, Müdürlüğümüz ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından satın alınarak diğer müdürlüklerin kullanımına verilmektedir. 2013 yılı için Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından ihale edilen motorin ve benzin tankerlerinin her bir gözü dâhil olmak üzere yönetmelik gereği Sanayi Ticaret İl Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü ve İl Jandarma Alay Komutanlığı'na Marker Kalite Kontrolü uygulaması yaptırılmakta, akaryakıtların tanker boşaltılmadan kaçak olup olmadıkları tespit edilerek tutanakları düzenlenmektedir. Marker testi geçerli çıkan ürün komisyon huzurunda teslim alınmaktadır. Teslim alınan motorin ve benzin depolarımızda muhafaza edilerek Belediyemiz araçlarının kullanımına verilmektedir.

Hurdaya ayrılacak olan dayanıklı taşınırlar ve demirbaşların hurda talepleri saymanlığımızca kabul edilerek hurdaya ayırma işlemi gerçekleştirilmektedir.

Ayniyat Saymanlığı olarak malzemenin alımından başlayıp kullanılmasına ve hurdaya ayrılmasına kadar geçen süreçte mevzuat çerçevesinde ve belediyenin menfaati ön planda tutularak işler aksamadan akıcı bir şekilde yürütülmektedir.

5.13.6 Ölçü ve Tartı Aletleri Kontrol Servisi

Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü'nce görev verilmesi ve il dahilindeki diğer Belediyelerce istenmesi halinde ticaret erbabının kullandığı ölçü ve tartı aletlerinin periyodik muayeneleri bu servisimizce yapılmaktadır.

2013 yılında alınan dilekçelere istinaden Karaman merkezde 71 işyerinde 212 adet tartı aletinin periyodik muayenesi yapılmış ve onaylanmıştır.

5.13.7 Anons-Münadi Memurluğu

Belediyemiz birimleri, ilimizdeki resmi kurumlar ve il dışından gelen icralı satışlar, izale-i şüyu satışları, cenaze anonsları ve kayıp eşya bildirileri birimimiz tarafından yapılmaktadır.

2013 yılı içerisinde birimimiz tarafından;

80 adet Sulh Mahkemesi İzale-i şüyu satışı,
550 adet adliye icra satışı,
350 adet resmi daire icra satışları gerçekleştirilmiştir.

5.14 Veteriner İşleri Müdürlüğü

Veteriner İşleri Müdürlüğü; 2013 yılı içerisinde kanun ve yönetmeliklerin verdiği yetki ölçüsünde belirtilen görevleri yerine getirmekle sorumlu olmuştur.

2013 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Barınakta ameliyathane tam oluşturulmadığından ve kısırlaştırma için yardım alınmadığından 2013 yılında kısırlaştırma yapılmamıştır. Aşılama ve parazitel tedavilerimiz yapılmıştır.

176 adet köpek sahiplendirilmiş ve kayıt altına alınmıştır.



Hayvan Pazarı faaliyette olup, Çarşamba günleri öğleye kadar açılmaktadır. Faaliyeti durdurulan mezbahaneimizin tadilatı yaptırılmıştır.



Belediye hudutları dâhilinde ısırık vakalarında hayvanların kuduz bakımından kontrol ve muayeneleri yapılmış ve konu ile ilgili raporlar düzenlenmiştir.

Urgan mahallesinde bulunan geçici hayvan barınağında rutin çalışmalarımız devam etmiştir.

Semt pazarlarında balık satışları kontrolümüz altında gerçekleşmiştir. Pazar kurulan her gün balıklar kontrol edilip, raporlanarak satışlarına izin verilmiştir.

Spontane olarak kasap ve şarküteriler kontrol edilerek kaçak ve sağlığa zararlı et satışları engellenmiştir.

5.15 Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; vatandaşlarımızın psikolojik olarak rahatlamalarını sağlayacak, günlük yaşamın monotonluğundan bunalan halkımızın fiziksel aktivitelerde bulunabilecekleri fonksiyonel ve estetik park alanları yapılması, gençlerimizin ve çocuklarımızın kötü alışkanlıklardan uzaklaşmalarına, zihinsel ve bedensel gelişimine katkıda bulunacak spor kompleksleri ve çocuk oyun alanları yapılması, engellilerimizin kullanabileceği, kendilerini rahat ve güvende hissedebilecekleri teknik özelliklerde ve diğer insanlarla kaynaşmalarını sağlayabilecek park alanları yapılması, ayrıca hava kirliliğinin azaltılması, iklimi iyileştirmek, toprağı geliştirmek ve korumak, kırsal rekreasyon için uygun ortam yaratmak amacıyla il sınırları içinde ve şehir merkezine yakın alanlarda ağaçlandırma yapılması, şehrimizde bulunan mezarlıkların bakımının ve korumasının yapılması ve yeni oluşturulacak mezarlıkların düzenli ve planlı bir şekilde düzenlenmesi faaliyetlerini yapmaktadır.

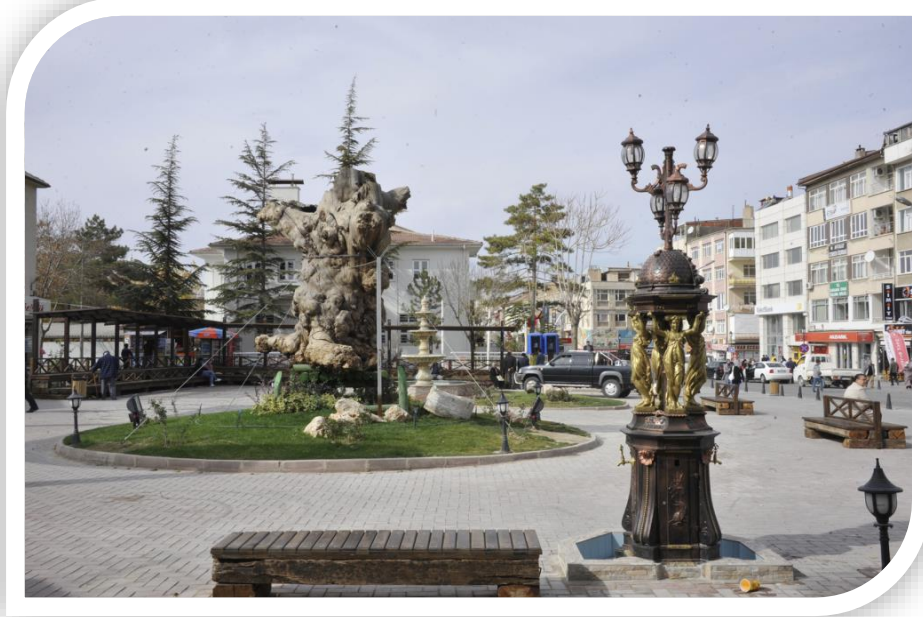
Şu anda şehir merkezinde 5m² olan kişi başına düşen yeşil alan miktarını 10m²'nin üzerine çıkarmak Müdürlüğümüz amaçlarındandır.

2013 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Hürriyet Mahallesi Park yapımı ve çevre düzenleme çalışmaları ihalesi yapılarak yüklenici firmaya yaptırılmış ve parkın yapımı tamamen bitirilmiştir.



Tahsin Ünal Mahallesi Cambaz Gazi Türbesi Çevre Düzenlemesi İşi İhalesi iptal edilmiş ve bahse konu çevre düzenleme çalışmaları müdürlüğümüz imkanları ile yapılarak bitirilmiştir. Çevre düzenleme kapsamında zemin kırmızı tuğla ve kayrak taşıyla kaplanmış, L biçiminde eski görünümlü 2 kademeli ahşap amfi yapılmış ve üzeri ahşap seperatör ile kaplanmış, aynı malzemeden ahşap banklar yapılmıştır. Mermer fiskiyeli havuz, antik çeşme, antik 4 sütun ve kemeri yapılmış, tarihi bir ağaç kütüğü koyularak ve yeşillendirme işlemleri yapılmıştır.



Mümine Hatun Mahallesinde müdürlüğümüz imkanları ile 1.591 m² büyüklüğünde yeni bir park yapılmıştır.

İstasyon parkında yeni bir çevre düzenleme çalışması yapılmış, park içindeki süs havuzunun ortasına 3 kademeli doğal mermer fiskiyeli bir havuz montajı yapılmıştır.

Mümine Hatun Mahallesinin batı ucunda bulunan ve Yunuskent TM 4 diye bilinen su deposunun batı kısmında 2.250 m² büyüklüğünde yeni bir park yapılmıştır.

Yeni Sanayi Sitesi alt kısmında Çıraklık Eğitim Merkezi arka kısmında 1.511 m²'lik bir alanda yeni bir park yapılmıştır.

Valide Sultan Mahallesi Hoşgörü Parkı'nın bordür, kilitli parke döşeme işleri, toprak ve gübre çekimi ile tesviyesi yapılarak parkın tadilatı yapılmıştır.

Şehir mezarlığına kontrol amaçlı olarak kamera sistemi yapılmıştır.

Şehir Mezarlığı bilgi sistemi yapılarak halkımızın kullanımına sunulmuştur. Şehir mezarlığı hizmet binası girişine yapılan alüminyum kompozit malzemeden bir kabin içine konulan bilgisayardan vatandaşlarımız mezarlarının yerlerini kolayca bulabilmesi sağlanmıştır.

Şehir Mezarlığı içinde Selçuklu motifli dekoratif bir havuzunda bulunduğu bir gül bahçesi yapılmış, yollarına kayrak taşı döşenmiş ve bahçe içerisine farklı renk ve çeşitlerden oluşan yaklaşık 15.000 adet gül alımı, dikimi ve damlama sulama sistemi yapılmıştır. Havuzun her bölümüne havuzun şekline uygun olarak su fiskiyeleri yapılmış ve renkli led

aydınlatma sistemi döşenmiştir. Ayrıca gül bahçesi çevresi ve mezarlık yol kenarlarına yaklaşık 1.500 adet fidan ve süs bitkisi dikimi yapılmıştır.



Ereğli Yolu Köprülü kavşağı ve kavşakla Oduncular kavşağı arasında bulunan orta refüj ve yan refüjün çevre düzenleme çalışmaları yapılmıştır. Toprak çekimi, sulama sistemi döşenmesi, yürüyüş yolu yapımı, çiçek, süs bitkisi ve fidan dikimi ve çim ekimi işleri tamamlanmıştır.

Ereğli köprülü kavşağı ile 82. Yıl Hastanesi arasında kalan orta refüjün ise toprak çekimi, tesviyesi ve çim ekimi ile fidan dikimi işleri tamamlanmıştır. Çevreyolu Nefise Sultan Kız Meslek Lisesi Önü orta refüjüne toprak çekimi, tesviyesi, çim ekimi ve gül dikimi işleri yapıldı. Bu kapsamda toplam yaklaşık 20.000 m² lik bir alanın çevre düzenleme işleri yapılmıştır.

Çevreyolu, Otogardan Konya istikametine doğru yan refüj temizlenerek, toprak çekimi, tesviyesi, çim ekimi fidan dikimi yapılarak yaklaşık 7.000 m²'lik bir alanın çevre düzenlemesi yapılmıştır. Yaklaşık 300 adet aşılı mavi servi ve leylandi fidanı dikilmiştir.



Halk arasında Koyunlu park olarak bilinen Türk Dili Parkı'nda yapımı tamamlanan Gönül Gözü Kahvesi, oyun grubu ve anıt çevresi bordür, andezit ve kilitli parke taşla döşenerek yeniden çevre düzenlemesi yapılarak parkın tadilatı yapılmıştır. Toprak çekimi ve çim ekimi yapılmıştır. Ayrıca bir adet kamelya ile engellilerin kullanımına uygun yeni bir engelli oyun grubu takımı alınarak parka montajı yapılmıştır. Gönül Gözü Kahvesi önüne bir adet 3 kademeli doğal mermer fiskiyeli havuz alımı ve montajı yapılmıştır.



Başakşehir Mahallesi'nde market ile cami arasında bulunan alana bordür ve kilitli parke taşı döşenmiş ve bir adet basketbol sahası yapılmıştır.

Fatih Mahallesi'nde bulunan ve yapımına 2012 yılında başlanan parkların etrafı bordür taşı döşenerek çevrilmiştir.

Atatürk Mahallesi'nde bulunan ve yapımına 2012 yılında başlanan parkların bir kısmının çevresi bordür taşı döşenerek çevrilmiştir.

Çevreyolu Oduncular kavşağı ve çevre damlaları ile sanayi kavşağı arası orta refüj toprak çekimi, tesviyesi, gübrelenmesi ve belli bir kısmının çim ekimi ve mevsimlik çiçek dikimi işleri yapılmıştır.

Sanayi yolu ve devamı üniversite yolu orta ve yan refüjlerin toprak, gübre çekimi ve tesviyesi işleri yapılmıştır.

Urgan Mahallesi belediyemiz asfalt şantiyesi çevresinde Milli Emlak Müdürlüğü'nden belediyemize tahsisi yapılan 72.383 m² lik ağaçlandırma sahasına 2012 yılında fidan dikimi yapılmış olup, 2013 yılında tutmayan fidanların yerine ve geçen yıl ekimi yapılmayan alanlara yaklaşık 7.500 adet Toros Sediri ve Karaçam fidanı dikimi yapılmıştır.

Belediyemizce Kız İmam Hatip Ortaokulu ve Alparslan Ortaokulunun "Okullar Hayat Olsun Projesi" kapsamında projeleri hazırlanmıştır. Projeleri hazırlanan okulların bahçelerinin yapımı kademeli olarak devam edecektir. Ayrıca şehrimizdeki tüm okullarımızın taleplerine göre oturma bankı, piknik masası, mevsimlik çiçek, fidan, süs bitkisi, toprak, gübre gibi malzemeler yönünden imkanlarımız dahilinde yardımcı olunmuştur.

Şehrimizdeki refüj, kavşak ve çiçekliklere yazlık 40.000 adet ve kışlık 35.000 adet olmak üzere 75.000 adet mevsimlik çiçek alımı ve dikimi yapılmıştır.



Konya – Mersin çevreyolu yan refüjlerine ve dağ oteli alt kısımlarında bulunan ağaçlandırma sahalarına yaklaşık 3.000 adet fidan dikimi yapılmıştır.

Müdürlüğümüze ait fidanlıkta çiçek, süs bitkisi ve farklı türlerde fidanların üretimine devam edilmiştir.

Şehrimizdeki park, orta refüj ve kaldırımlarında çim biçme, tırpan makinesi ile yabancı ot temizliği, sulama, çapalama, ilaçlama ve budama gibi işler rutin olarak yapılmıştır.

Huzur Bahçelerinde ise toplam 134 parselde rutin işler yapılmaktadır.

5.16 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Kanunun 14. maddesinin (a) bendinin Belediyelere verdiği su ve kanalizasyon hizmetlerini, çevre ve insan sağlığını esas alarak yürütmekle görevlidir.

2013 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Kanalizasyon Hattı

Ø150'lik 610 metre, Ø200'lük 1.376 metre, Ø300'lük 839 metre, Ø400'lük 2.990 metre uzunluğunda atık su hattı döşenmiştir.

Kanalizasyon hattının yapımında 102 adet muayene bacası kurulup, vatandaşın kullanımı için 92 adet kanalizasyon parsel bacası oluşturulmuştur.

Yağmur Suyu Hattı

İlimizde yağmur suyu hatlarının yapımı, problemli olan muhtelif mahallerde devam etmiştir. Ø200'lük 707 metre, Ø300'lük 2.169 metre, Ø400'lük 65 metre, Ø500'lük 165 metre yağmur suyu hattı yapılmıştır.

Ayrıca 16 adet yağmur suyu muayene bacası ile 137 adet yağmur suyu ızgarası yapılmıştır.

Arıza ve Çekimler

1.416 adet tıkanmış olan kanalizasyon hattı açılmıştır.
764 adet fosseptik çekimi yapılmıştır.

Su İşletme ve Arıza Ekiplerimiz Tarafından Yapılan İşler

Su arıtma ve yumuşatma tesislerinin günlük, haftalık ve aylık bakımları yapılmıştır.
Su arıtma ve yumuşatma tesislerinde reçine ve aktif karbon değişimleri yapılmıştır.
Muhtelif yerlerde 986 adet su arızası giderilmiştir.

Mahalle-Kuyu ve Depolarda Yapılan İşler

Bifa bisküvi fabrikası yanına 2 adet yangın vanası takılmıştır.
Gazidükkan Mah. 427 sk. 200 m. Ø63'lük PE boru döşenmiştir.
İğdemir terfi merkezi dalgıç pompaları sökülüş ve tüm bakımları yapılmıştır.
Cumhuriyet terfi merkezi depo içi dalgıç pompa sökülüş ve tüm bakımları yapılmıştır.
Urgan terfi merkezi Ø1000'lik tahliye borusu vanası değiştirilmiştir.
Mehmet Bey mah. 421-366 sokaklara Ø100'lük 250 m. PE boru döşenmiştir.
Urgan 7 nolu kuyunun pompası ve tüm bakımları yapılmıştır.
Mezarlık ve gül bahçesinin şehir şebekesine 50 m. Ø63'lük bağlantısı yapılmıştır.
Atatürk mah. 500 m. Ø63'lük PE boru döşenmiştir.
Hatun mah. Osman Gazi Camii yanı Ø300'lük 150 m. PE boru döşenmiştir.
Organize sanayi bölgesi Özel Babaoğlu Okulu-Bifa Tavuk Çiftliği arası Ø63'lük 350 m. PE boru döşenmiştir.
Kent meydanı-Gazi Mustafa Kemal İlköğretim Okulu kavşağı Ø150'lik PE ve Ø100'lük PE aboneleri ile beraber değiştirilmiştir. (Ø150 200 m. PE) (Ø100 250 m. PE)
Gazi Mustafa Kemal İlköğretim Okulu önüne Ø100'lük yangın hidrantı takılmıştır
Kent meydanı-Gazi Mustafa Kemal İlköğretim Okulu arası şebeke vanaları değiştirilmiştir.
Gazi Mustafa Kemal İlköğretim Okulu-Pirireis kavşağı 300 m. Ø150'lik, 250 m. Ø100'lük PE boru değiştirilmiştir.
Parmaklı camii yanı şebeke vanası değiştirilmiştir.
Belediye hizmet binası WC'lerinde yenileme çalışması yapılmıştır.
Atıksu arıtma tesisinde Ø32'lik 1000 m. PE boru döşenmiştir.
Osman Gazi Mah. 1063 Sk. Ø150'lik vana değişimi yapılmıştır.
Zembilli Ali Efendi Mah. 761 Sk. Ø150'lik vana değişimi yapılmıştır.
Marayolu Ø125'lik vana değişimi yapılmıştır.
Yeşilada Mah. Ş. Metin Yiğit Top Cd. Ø800'lük ACB tamirâtı yapılmıştır.
Zembilli Ali Efendi Mah. 306 Sk. Ø800'lük ACB tamirâtı yapılmıştır.
Zembilli Ali Efendi Mah. 784 Sk. Ø100'lük 150 m. PVC boru döşenmiştir.
Urgan 7 nolu kuyunun dalgıç pompası sökülüş tüm bakımları yapılmıştır.
Zembilli Ali Efendi Mah. Ahmet Yesevi Cd.-784 Sk. kesişiminde Ø100'lük şebeke vanası değiştirilmiştir.
Zembilli Ali Efendi Mah.-Mara yolu Ø125'lik şebeke vanası değiştirilmiştir.

Su arıza şantiyesi karşısı Ø800'lik ACB boru değiştirilmiştir.

Yeni sanayi içi Ø700'lik ACB bakım yapılmıştır.

1. İstasyon Cd. Karaman Lisesi yanı Ø63'lük 500 m. PE tatlı su borusu değiştirilmiştir.

Su arıza şantiyesi yatay milli pompanın mevsimlik bakımı yapılmıştır.

Bifa Bisküvi Fabrikası arka yolunda 2 adet yangın vanası montajı yapılmış, Ø100'lük 100 m. PVC boru döşenmiştir.

3. TOKİ, eski Çocuk Esirgeme Kurumu, Kredi Yurtlar Kurumu arası hat bakımı yapılmıştır.

Siyahser Mah. 890 Sk. yeni imarlı yola 150 m. Ø63'lük PE boru döşenmiştir.

Sümer Mah. Nas Petrol önü Ø150'lik şebeke vanası değiştirilmiştir.

Sakabaşı Mah. KenziCd. yol çalışması yapılan yerlerde hat bakım çalışması yapılmıştır.

Köprülü kavşak-sanayi kavşağı arası yol çalışması yapılan yerlerde su hattı kontrolleri yapılmıştır.

Fisandun-TOKİ arası 800 m. Ø300'lük PE boru kuyu-depo hattı değiştirilmiştir.

Küçük sanayi sitesi-mezarlık arası Ø100'lük 300 m. PE boru hat değişimi yapılmıştır.

Urgan terfi merkezi koç (darbe) vanası bakımı ve montajı yapılmıştır.

Urgan terfi merkezi-urgan üst depo arası hat değişimi ve Ø250'lik ACB ve motor bağlantısı yapılmıştır.

Siyahser Mah. 943 Sk. 300 m Ø100'lük PE boru döşenmiştir.

Mehmet Bey mah. 427 Sk. Ø63'lük 300 m. boru döşenmiştir.

Gazi Dükkan Mah. 421 Sk. 300 m. Ø63'lük PE boru döşenmiştir.

Üniversite mah.-K.M.Ü. arası 200 m. PE Ø100'lük yeni üst hat döşenmiştir.

Osman Gazi Mah.-Çavaş İ.Ö.O. yanı Ø100'lük PE 150 m. hat değişimi yapılmıştır.

Çelte Mah. 436-455 Sk. Ø63'lük PE 150 m. hat değişimi yapılmıştır.

İ. Hakkı Konyalı Mah. Mirali Parkı şebekesine Ø100'lük PE vana takılmıştır.

Konya yolu üzer Galericiiler sitesine Ø63'lük 900 m. PE boru döşenmiştir.

BUMAS Bulgur Fabrikası arkası eski çöplüğe kadar Ø63'lük 300 m. PE boru döşenmiştir.

Yılmaz Babaoğlu Koleji Bifa çiftliği arasına Ø63'lük 300 m. PE döşenmiştir.

Gönül Gözü Kahvesinin kalorifer, pis su, temiz su tesisatları ve montajları yapılmıştır.

1. İstasyon Cd. kadınlar lokali pissu hattı değişimi yapılmıştır.

Belediye hizmet binası yemekhane bulaşık makinesi tesisat ve pis su giderleri yapılmıştır.

Özgürlük parkı tatlı su çeşmelerinin bakımı yapılmıştır.

Yunuskent kadınlar lokali su girişi yenilenmiştir.

Tren garı - 1. İstasyon cd. arası iki taraflı Ø100 ve Ø150'lik 1340 m. PE boru döşenmiştir.

Abone Servis İşleri

2013 yılı içerisinde gerçekleştirilen abone servisi işlemleri ve abone sayıları aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Aylar	Açma	Kesme	Sayaç Takma	Sayaç Sökme	Abone
Ocak	490	389	89	89	128
Şubat	399	335	146	146	93
Mart	561	426	205	205	153
Nisan	617	465	148	148	165
Mayıs	708	469	172	172	184
Haziran	781	660	103	103	198
Temmuz	907	638	138	138	218
Ağustos	827	547	137	137	166
Eylül	944	703	140	140	189
Ekim	547	402	139	139	144
Kasım	575	408	161	161	154
Aralık	566	404	199	199	184
Toplam	7.922	5.846	1.777	1.777	1.976

Tablo 20: Abone Servisi Faaliyetleri

Açıklama	Adet
2013 Yılı Toplam Abone Sayısı	59.623
2012 Yılı Toplam Abone Sayısı	57.647
1 Yıllık Abone Sayısı	1.976
Ön Ödemeli Sayaç Abone Sayısı	1.471

Tablo 21: 2013 Yılı Abone Sayıları

5.17 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak; Şehir içi trafik tanzimini sağlamak, toplu taşıma araçlarının düzenli çalışmasını sağlamak ve İl Trafik Komisyon kararlarını uygulamak görevlerimiz arasındadır.

2013 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Özel okul servislerine güzergâh izin belgeleri düzenlenmiştir.

Halk otobüslerine dönüşüm çalışmaları devam etmiştir.

İlimizde toplu ulaşımı daha düzenli hale getirilebilmek amacı ile Ulaşım Rehabilitasyon çalışması yaptırılmıştır.

Şehrimizin muhtelif yerlerine otobüs durağı yapımı projelerimiz devam etmektedir.

Trafik yön levhaları dikim işlemleri yapılmış ve İl Trafik Komisyon Kararları' nın gerekleri yerine getirilmiştir.

2013 yılı içerisinde yapılan devir işlemleri:

10 Adet M plaka devir işlemi,

15 Adet T plaka devir işlemi,

30 Adet C plaka devir işlemi yapılmıştır.

5.18 Temizlik İşleri Müdürlüğü

Müdürlük; 5393 sayılı Belediyeler Kanunu'nun 14. maddesinde geçen “çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini yapar veya yaptırır” hükmünce Belediyemiz mücavir alanları içerisinde ve 2872 sayılı Çevre Kanunu'nda belirtilen esaslar doğrultusunda temizlik ve çevre koruma çalışmalarını yürütmektedir.

2013 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Evsel atıklar, günde 2 vardiya olarak, sistemli bir şekilde toplanmış ve kış döneminde 200, yaz döneminde 150 ton çöp, çöp depolama alanına götürülmüştür.

Öncelikle merkezi ana yollar ve sonrasında nispeten merkezden uzak önemli noktalar, sokaklar ve pazaryerleri; çift vardiya çalışarak yol süpürme araçları (hamaratlar) ile temizlenmiştir.

Uçkun mücadelesi bünyesinde hastalık taşıyıcı olabilecek karasinek ve sivrisineklere karşı larvasit ve uçkun mücadeleleri yapılmıştır.

Bahar aylarında özellikle boş arazilerde meydana gelen ve çevre sakinlerine rahatsızlık veren unsurların bertarafı için ilaçlama hizmeti yapılmıştır.

Resmi bayramlarda tören alanı olarak kullanılan ayrıca vatandaşlarımız için bir dinlenme ve bekleme noktası olan Cumhuriyet Parkı, Türkçe Parkı ve Aktekke Kent Meydanı'nın sürekli temiz olması sağlanmıştır. Ayrıca kaldırım üstleri ve merkez parkların süpürge personeli tarafından düzenli olarak temizlenmesi sağlanmıştır.



Kentimizde rutin olarak; Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Perşembe Pazarı, Tapduk Emre Mahallesi Salı Pazarı, Alishahane Mahallesi Pazartesi Pazarı, Cedit ve Hamidiye Mahalleleri birleşim noktasında Cumartesi Pazarı olarak ve anılan günlerde kurulan pazarlar, pazar sonrası süpürge ve şantiye ekipleri tarafından koordineli bir şekilde, gerekli durumlarda yıkanarak temizlenmiştir.



Konteynır yıkama makinesi ile düzenli olarak, oluşan kokunun ve sinek üremesinin engellenmesi amacıyla konteynerların basınçlı su kullanılarak yıkanması ile ayda bir kez Belediye' ye ait bütün konteynerlar temizlenmiştir.

Ayrıca, dezenfektan köpük uygulaması ile konteynerlar periyodik olarak temizlenerek ağır kir ve yağların konteynerlarda oluşturduğu kötü görüntü ve kokuşmanın önüne geçilmeye çalışılmıştır.

Konteynır tamir ve cep inşa ekibi ile eskiyen-arızalanan konteynerların tamiri, inşa ekibinin cep yapımı ile konteynerların hem sabitlenmesi hem de trafik ve park için bir mani oluşturmaması sağlanmıştır.



Kurban bayramından önce bütün evlere atık poşetleri dağıtılması ve bayram süresince kesim alanlarının kontrolü, temizliği ve kesim sonrası ilaçlanması ile temizlik açısından oluşabilecek sorunların oluşmadan ortadan kaldırılması sağlanmıştır.



Kırım-Kongo Kanamalı Ateşi Hastalığını taşıma ihtimali olan ve bölgemizde de yaşayabilen türleri bulunan kene zararlısına karşı bulunabileceği yerler ve mesire alanları gibi noktalarda ihtiyaç duyulması halinde ilaçlama hizmeti verilmiştir.

Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nde Belediyemize verilen yükümlülükler çerçevesinde, Konya Büyükşehir Belediyesinin Tıbbi Atık Bertaraf Tesisini işleten firma ile protokol yapılarak yasal yöntem ve araçlarla, bütün sağlık birimlerinden 2013 yılında 131.071 Kg. tıbbi atığın toplanması ve bertaraf edilmesi sağlanmıştır.

Temizlik ekipleri tarafından belirlenen alanlarda muntaka temizliği yaparak, rüzgârlarla taşınan ve görüntü olarak hoş görünmeyen çöplerin toplanması sağlanmıştır.



En çok kullanılan mesire yerleri olan Çamlık ve Barış Manço piknik alanlarında Cuma, Cumartesi ve Pazartesi günleri, Fisandun piknik alanında ise günlük temizlik faaliyetleri yapılarak hemşerilerimizin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda piknik yapmaları sağlanmıştır.

Sadece bayanlardan oluşan ekibimizle Belediye sınırları içerisinde bulunan Camii-Mescitlerin, Başkanlık Makamı' nın, Meclis Salonu'nun, Hürrem Dayı Evi'nin, Tartan Konağı'nın, Taş Bina'nın, Yunus Emre ve Piri Reis Konferans Salonlarının düzenli olarak temizlenmesi sağlanmıştır.

Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından yayınlanan genelge sonucu belediyelerin ve birliklerin yapmakla yükümlü oldukları Katı Atık Karakterizasyonu çalışmasında kışlık ve yazlık çöp karakterizasyonunu belirlemek amacı ile ili temsil eden örnekler alınarak, ölçüm çalışması yapılmıştır.

2012 yılı içerisinde Konya Büyükşehir Belediyesi'nin iştiraki olan Konya İnşaat Taşımacılık Hizmet Danışmanlık Park İşletmeciliği ve Elektrik Üretim A.Ş. (KONBELTAŞ) ile bitkisel atık yağların toplanması için protokol yapılarak, bitkisel atık yağ toplama sistemi oluşturulması amacıyla restoran, pastane, otel, yemekhane vb. birçok noktaya atık yağ toplama bidonları yerleştirildi. 2013 yılında Karaman merkez ilçe sınırları içerisinde 6.190Lt.bitkisel atık yağın toplanması sağlanmıştır.

Ayrıca 2.800 lt atık motor yağı toplanarak Petrol Sanayi Derneği (PETDER) 'ne teslim edilmiştir.

Sonbaharda ağaçlardan dökülen yaprakların sokaklardan uzaklaştırılması sağlanmıştır.



Sağlıklı bir çevre oluşturulması ve temizliğin muhafaza edilmesi amacıyla, 500 adet çöp konteyneri, 150 adet sallamalı çöp kovası ve 200 adet ahşap görünümlü çöp kovası satın alınarak eskiyen konteyner ve çöp kovaları yenileri ile değiştirilmiş ve ihtiyaç duyulan noktalara yeni konteyner ve çöp kovaları yerleştirilmiştir.



2010 yılında faaliyete geçirmiş olduğumuz Ambalaj Atıkları Yönetim Planına istinaden; 2013 yılı içerisinde 4.888.441 Kg ambalaj atığı toplanmıştır. Bu kapsamda okullarda ve mahallelerde çeşitli bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi ile yapılan protokol gereğince il merkezinde bulunan bütün okullara, birçok kamu kurumuna, marketlere ve bazı

önemli noktalara atık pillerin toplanmasını sağlamak amacı ile atık pil kutusu konulması ve toplanan pillerin TAP'a ulaştırılması sağlanmıştır. 2013 yılı içerisinde 576 Kg. atık pil toplanarak yetkili firmaya teslim edilmiştir. TAP ve Karaman Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü işbirliği ile İl merkezinde bulunan okulların tamamını kapsayacak şekilde ödüllü atık pil toplama yarışması düzenlenmiş yarışma sonucu dereceye giren okulların ödülleri Belediye Başkanımız Dr. Kâmil UĞURLU tarafından sahiplerine teslim edilmiştir.

3.517 adet ömrünü tamamlamış lastik toplanarak lisanslı firmaya teslim edilmiştir.

1.İstasyon Caddesi üzerinde bulunan çöp konteynerları kaldırılarak çöp saati uygulamasına geçilmiştir. Evlerde oluşan katı atıkların en kısa sürede sokaktan uzaklaştırılması amacı ile çöp saati uygulamasına geçilmesinin daha sağlıklı olacağı düşünülmüş ve cadde üzerinde ikamet eden vatandaşlar konu hakkında bilgilendirilmiştir.

Türkiye Belediyeler Birliği ile İsveç Belediyeler Birliği'nin ortaklaşa tertip ettiği Türk-İsveç Yerel Yönetimler Ortaklığı Programı (TUSELOG) çalıştayını Karaman Toplantısı gerçekleştirilmiştir. İsveç, Burdur, Erzincan ve Malatya'dan gelen uzmanların katıldığı toplantıda atıkların ayrıştırılması, geri dönüşüm gibi konular ele alınmıştır.



5.19 Zabıta Müdürlüğü

Belediye Zabıtası; Beldenin düzenini muhafaza eden, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan özel zabıta kuvvetidir. Ayrıca Belediye sınırları içinde Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almakla ve işlenen Belediye suçlarını takiple mükelleftir. Kanunların ve yönetmeliklerin verdiği yetkileri kullanırken uygulamalarda eşitlik ilkesi, kamu yararının gözetilmesi, yorumlamalardan oluşacak vatandaş mağduriyetinin önlenmesi temel prensiptir. Meydana gelebilecek her türlü olumsuzlukların önlenmesi ve hizmet kalitesinin artırılması için Müdürlüğümüzde görevli personeller hizmet içi eğitime tabii tutulmakta ve rutin olarak değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.

2013 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Belde sakinlerinin huzur ve esenlik içinde yaşamaları, halkın sağlığını korumak ve belde düzenini sağlamak amacı ile Belediye Kanunları ve diğer kanunlarda belirtilen kabahatler ve bu kabahatlere uymayanlar hakkında uygulanacak yaptırımların belirlenmesi amacı ile Karaman Belediyesi emir ve yasaklarını belirleyen Zabıta Yönetmeliği kapsamında yapılmıştır.

Halkımızın daha sağlıklı ucuz meyve ve sebze yiyebilmesi için semt pazarlarındaki denetimlerimiz devam etmektedir. Pazar esnaflarının tartılarından şüphe duyanlar için semt pazarlarının belirli noktalarına tartı aletleri konulmuş ve semt pazarlarından halkımızın daha iyi yararlanabilmesi için Karaman Belediyesi Semt Pazarları Yönetmeliği doğrultusunda semt pazarlarında çalışmalar devam etmiştir.

01.12.2004 tarih ve 25657 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 24.11.2004 tarih ve 5259 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile Karaman Belediyesi sınırları içerisinde bulunan umuma açık eğlence ve istirahat yerlerine (Kahvehane, Atari Salonu, İnternet Kafe, Bilardo Salonu, İçkili Lokanta, Gazino, Otel, Motel, Pansiyon, Diskotek, Kafeşantan, Bar, Pavyon) İşletme İzin Belgesi verme yetkisi Belediyemize verilmiş, 10.08.2005 tarih ve 2005/9207 Karar Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları’ na İlişkin Yönetmelik gereği bu tür işyerlerine ruhsat verme yetkisinin Belediyelere ait olduğu tekrar belirtilmiş ve bu süre içerisinde 17adet Umuma Açık İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.



Belirtilen süre içerisinde 405 adet Sıhhi işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı tanzim edilmiştir.

24.12.2004 tarih ve 25680 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 15. maddesi (I) bendine göre Gayri Sıhhi Müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek Belediyelere devredilmiş olup; 5393 sayılı Yeni Belediye Kanunu ile de bu yetki devam etmiş ve bu aşamada 52 adet Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı düzenlenmiştir.

394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 15. maddesi (c) bendine göre pazar günleri müessesesini açık bulundurmak isteyen esnaflarımıza belirtilen süre içerisinde toplam 357 adet Hafta Tatili Ruhsatı tanzim edilmiştir.



4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun gereği üçer aylık dönemler halinde etiket denetimi yapılmıştır.

İl merkezinde faaliyet gösteren yaklaşık olarak 1.428 işyerlerinin ekiplerimiz tarafından denetimleri yapılmış olup, olumsuzluk görülen yerlere gerekli ikaz ve uyarılar yapılmıştır.

Kanunlara, yönetmeliklere ve mevzuat hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında 597 adet Zabıt Varakası tanzim edilmiş ve çıkarılan kararlar ilgili kişilere tebliğ edilmiştir.

Müracaatlarına müteakip yapılan araştırma neticesinde fakir ve yardıma muhtaç olduğu tespit edilen 214 asker ailesine asker aile yardımı yapılmıştır.

5.20 Ongun Anonim Şirketi

Sermayesinin %99'dan fazlası Karaman Belediyesi'ne ait olan Ongun Yakacak ve Yiyecek Maddeleri Tanzim Satış Turizm Reklamcılık İnşaat Mühendislik Taşımacılık Enerji Madencilik ve Danışmanlık Ticaret ve Sanayi A.Ş.'nin 2013 yılı içerisinde yaptığı faaliyetler;



- ❖ Halk ekmek satışını gerçekleştirmek
- ❖ Odun-kömür satışı yapmak
- ❖ Açık meydan reklam işlerini gerçekleştirmek
- ❖ Açık ve kapalı otopark işletmelerini yapmak
- ❖ Çay bahçeleri işletmelerini gerçekleştirmek

Ongun A.Ş. yıllık 167 personel giriş çıkış hacmi olup, çeşitli faaliyet alanlarında hizmet alımlarıyla birlikte 47 kişiye iş imkânı sağlanmıştır.

Faaliyetler sonucu yapılan masraflarla elde edilen gelir ve giderlerin açıklaması aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.

Giderler (₺)		Gelirler (₺)	
Satışların Maliyeti	1.532.508,39	Brüt Satışlar	2.509.860,46
Satılan Mamüller Maliyeti	76.868,38	Yurtiçi Satışlar	2.509.384,68
Satılan Tic. Mallar Maliyeti	657.726,74	Diğer Gelirler	475,78
Satılan Hizmet Maliyeti	797.913,27	Diğer Faaliyet Olağan Gelir ve Karlar	29,86
Faaliyet Giderleri	580.492,71	Faiz Gelirleri	29,86
Pazarlama Sat. ve Dağ. Giderleri	221.294,54	Olağandışı Gelir ve Karlar	16.401,75
Genel Yönetim Giderleri	359.198,17	Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	16.401,75
Finansman Giderleri	13.114,33		
Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri	13.114,33		
Olağandışı Gider ve Zararlar	3.390,00		
Diğer Olağandışı Giderler ve Zararlar	3.390,00		
Gider Toplamı	2.129.505,43	Gelir Toplamı	2.526.292,07
Fark	396.786,64		

Tablo 22: Ongun A.Ş. 2013 Yılı Gelir-Gider Tablosu

Şirkete ait 2013 Yılı Bilanço tablosu aşağıda yer almaktadır.

Aktif	
Hesap Adı	2013 Yılı (₺)
DÖNEN VARLIKLAR	424.241,49
Hazır Değerler	25.031,60
Kasa	12.564,60
Bankalar	12.467,00
Ticari Alacaklar	229.919,48
Alıcılar	151.386,49
Alacak Senetleri	67.670,33
Diğer Ticari Alacaklar	1.962,66
Şüpheli Ticari Alacaklar	8.900,00
Stoklar	87.367,61
Ticari Mallar	43.207,34
Verilen Sipariş Avansları	44.160,27
Diğer Dönen Varlıklar	81.922,79
Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	81.992,79
DURAN VARLIKLAR	382.547,79
Alıcılar	10.856,17
Verilen Depozito ve Teminatlar	10.856,17
Maddi Duran Varlıklar	355.211,25
Tesis Makine ve Cihazlar	2.834,86
Taşıtlar	50.620,30
Demirbaşlar	373.474,52
Birikmiş Amortismanlar(-)	-90.468,43
Yapılmakta Olan Yatırımlar	18.750,00
Maddi Olmayan Duran Varlıklar	14.947,19
Özel Maliyetler	87.227,61
Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	4.906,63
Birikmiş Amortismanlar(-)	-77.187,05
Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	1.533,18
Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	1.533,18
AKTİF TOPLAMI	806.789,28

Pasif	
Hesap Adı	2013 Yılı (₺)
KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	307.467,64
Ticari Borçlar	135.250,82
Satıcılar	74.799,80
Borç Senetleri	60.451,02
Diğer Borçlar	31.077,01
Personele Borçlar	31.077,01
Alınan Avanslar	36.877,36
Alınan Sipariş Avansları	36.877,36
Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	104.262,45
Ödenecek Vergi ve Fonlar	32.385,26
Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	7.229,33
Vadesi Geçmiş Ert. Veya Taks. Vergi ve Diğer Yükümlülükler	64.647,86
UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	85.514,55
Mali Borçlar	85.514,55
Banka Kredileri	85.514,55
ÖZKAYNAKLAR	413.807,09
Ödenmiş Sermaye	1.017.299,77
Sermaye	200.000,01
Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları	817.299,76
Kar Yedekleri	781,24
Yasal Yedekler	781,24
Geçmiş Yıllar Karları	10.540,52
Geçmiş Yıllar Karları	10.540,52
Geçmiş Yıllar Zararları	-1.011.601,08
Geçmiş Yıllar Zararları(-)	-1.011.601,08
Dönem Net Karı (Zararı)	396.786,64
Dönem Net Karı	396.786,64
PASİF TOPLAMI	806.789,28

Tablo 23: Ongun A.Ş. 2013 Yılı Bilanço Tablosu

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol Sistemi 5018 Sayılı Kanun'un İç Kontrolün Amacı başlıklı 56. maddesi,

“Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.” şeklinde düzenlenmiş olup, bu esasların amacı kanunda belirlenen amaçlardır.

Kamu iç kontrol standartları, uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün;

- Kontrol ortamı
- Risk değerlendirmesi
- Kontrol faaliyetleri
- Bilgi ve iletişim
- İzleme

bileşenleri esas alınarak kamu iç kontrol standartları tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla genel nitelikte standartlar ve bu standartlar için gerekli şartlar yer almıştır.

1- İç Kontrol Sisteminde Belediye Başkanı'nın Görev ve Sorumlulukları

Belediye Başkanı 5018 Sayılı Kanun'un 11. maddesi gereğince mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludur.

Bu yetki ve sorumluluk çerçevesinde Belediye Başkanı;

a) Birimlerin iş ve işlemlerini yerine getirirken mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından,

b) Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamı ve saydamlığın sağlanmasından,

c) İş ve işlemlerin, amaçlara, mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmesinden,

d) İç denetçilerin görevlerini bağımsız bir şekilde yerine getirmeleri ve gerekli bilgi ve belgelere kolayca ulaşmaları için gereken önlemlerin alınmasından,

e) İç denetçilerin raporlarında belirtilen önerilerini değerlendirip, iç kontrol sürecinden elde ettiği bilgilerle iç denetimden elde ettiği bilgileri karşılaştırarak kaynakların verimli kullanımına ilişkin tedbirleri almaktan,

f) İç denetçiler tarafından düzenlenen raporlarda belirtilen önlemlerin alınıp alınmadığını izlemekten,

g) Merkezi uyumlaştırma birimi tarafından belirlenen iç kontrol standartlarının idarede uygulanmasını sağlamaktan,

h) İç kontrol ve ön mali kontrol konusundaki düzenlemelerin idare personeline öğrenilmesi ve uygulanmasını sağlamaktan,

i) Üst yönetimin konuya gereken önemi vermesi ve tüm yöneticilerin iç kontrol konusunda olumlu bir bakış açısına sahip olmasını sağlamaktan görevli ve sorumludur.

2- İç Kontrol Sisteminde Harcama Yetkilisi, Mali Hizmetler Birim Yöneticisi ve Muhasebe Yetkilisinin Görev ve Sorumlulukları

İç kontrolün işleyişinden sorumlu olan bu birim amirleri;

- Görev ve yetki alanları çerçevesinde, iç kontrolün işleyişinden,
- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından,
- İş ve işlemlerin amaçlara, mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenlemekten sorumludur.

Ayrıca harcama yetkilisi iç denetçi, denetim raporunu belirlenen sürede cevaplandırır. Denetlenen faaliyetler konusunda, denetim raporunda yer alan önerilere ilişkin önlemleri alır.

3- İç Kontrol Sisteminde İç Deneticilere Verilen Görev ve Sorumluluklar

a) İç denetçiler, iç denetim faaliyetinin yerine getirilmesinde bağımsızdırlar. İç denetçilere mevzuatta belirtilen görevleri dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılamaz, hiçbir şekilde istekleri dışında başka görevlere atanamazlar.

b) İç denetçi, nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını, kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılıp kullanılmadığını değerlendirir.

c) Harcama sonrası yasal uygunluk denetimi yapar, idarenin mali işlemlere ilişkin tasarruflarının plan, program ve politikalara uygunluğunu denetler.

d) İyileştirmelere yönelik önerilerde bulunur, soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastladığında denetim birimi aracılığıyla üst yöneticiye bilgi verir.

4- İç Kontrol Çalışma Ekibine Verilen Görev ve Sorumluluklar

a) İç kontrol çalışmalarını koordine ederek toplantıların organizasyonu, kuruluş içi ve dışı iletişimin sağlanması,

b) Belge yönetimi gibi danışma ve destek hizmetlerini yerine getirmek,

c) Çalışma ekibi, birimlerin iç kontrole yönelik yaptıkları kontrol ortamını oluşturma çalışmalarında rehberlik ve danışmanlık görevini yerine getirecek ve birimler tarafından hazırlanan form ve raporların incelenip konsolide edilmesini sağlayacaktır.

d) İç kontrol çalışmaları süresince iki ayda bir (gerekirse her ay) toplanarak yapılan çalışmaları koordine ederek değerlendirecektir.

e) Bu ekipte görev alacak üyeler yetki ve icra bakımından Belediye Başkanı tarafından görevlendirilirler.

Bu ekibin görevi iç kontrol sistemini kurmak ve işletmek değildir. İç kontrol sistemi yönetim sorumluluğunda gerçekleştirilecektir.

Belediyemiz misyonunu ve arzulanan hedeflerini yerine getirmek, yön vermek, iç kontrol sistemini oluşturmak ayrıca söz konusu yasal düzenlemelerin gereğini yerine getirmek amacıyla iç kontrol standartları eylem planı hazırlanmıştır. Faaliyetler hazırlanan planda belirlenen süreç dâhilinde hayata geçirilecektir. Sürecin işletilmesi sorumlu birimler tarafından gerçekleştirilecektir.

Ancak 2 adet İç Denetçi ile Belediyemiz de mevcut birimlerimizin periyodik iç denetimleri yapılmakta ise de halen Türkiye’de genel olarak iç kontrol uygulaması sistematikleştirilemediğinden Belediyemizde de 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve eki yönetmeliklerde öngörüldüğü şekilde mal ve hizmet alımlarıyla yapım işlerinin iç kontrolleri yapılmaktadır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Karaman Belediyesi 2010-2014 stratejik planında belirtilmiş amaç ve hedefler aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

A1	KARAMANDAKİ EŞSİZ TARİHİ DEĞERLERİ KORUYUP TANITILARAK ANADOLU’NUN DİL, TARİH, TURİZM ve KÜLTÜR BAŞKENTİ OLMAK
Karaman ve Çevresinin M.Ö.8000 Yıllarından Bu Yana Yerleşik İskâna Sahip Olduğu Ortaya Konulmuştur. İlde Dünya Tarihi Açısından Önemli Pek Çok Önemli Eser Bulunmaktadır. Ayrıca 13 Mayıs 1277 Yılında Karamanoğlu Mehmet Beyin “Bu Günden Sonra Hiç Kimse Sarayda, Divanda, Meclislerde ve Seyranda Türk Dilinden Başka Dil Kullanmaya” Şeklinde Yayınladığı Fermanla, Türk Dili İçin Çok Önemli Bir Tarihi Gelişimde İlimizde Sağlanmıştır. Bütün Bu Tarihi ve Kültürel Değerlere Sahip Çıkararak ve Tanıtarak Anadolu’nun Dil, Tarih, Turizm ve Kültür Başkenti Olmayı Amaçladık	
H 1.1	İlimizdeki Tarihi Değerleri Tespit Etmek
H 1.2	Tarihi ve Kültürel Değere Sahip Eserleri Korumak ve Geliştirmek
H 1.3	Tarihi, Doğal ve Kültürel Değerleri Tanıtmak ve Turizme Açmak Suretiyle, Tarih, Doğa ve Kültür Turizminde Anadolu’nun Önemli Kentlerinden Biri Olmak
H 1.4	Türk Dilinin Başkenti Olarak Türk Dilini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak
A2	KENTSEL DÖNÜŞÜM
Yaşam Kalitesini Yükseltecek, Bütüncül ve Modern Altyapı Sistemini Sağlayarak Akıllı Kentleri Ortaya Çıkaran İleri Teknolojiyi Kullanacak, Kent Vizyonunun ve Hemşehrilik Bilincinin Oluşumunu Sağlayacak ve Toplumsal Katılımı Öngören Bölge Halkına Yarar Getirecek Bir Kentsel Dönüşüm Projesini Gerçekleştirmek	
H 2.1	Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekânlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin, Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak Suretiyle, Mevcut Taşınmazların Envanterini Çıkararak, Karaman’da Alt Yapı, Üst Yapı, Bina Bakım Onarım İşlerini Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yapmak
H 2.2	Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılaşmayı Engellemek
H 2.3	İlimizdeki Tüm Planları, Kentsel Dönüşüm Hedefine Uygun Olarak Revize Etmek
A3	SAĞLIKLI ve TEMİZ BİR KENTSEL ÇEVRE OLUŞTURULMASI, KORUNMASI ve GELİŞTİRİLMESİ İLE ETKİN BİR SU ve KANALİZASYON SİSTEMİNİN KURULMASI
Sağlıklı, Temiz ve Sürdürülebilir Kentsel Çevrenin Oluşturulmasından Yola Çıkararak, İlimizdeki Mevcut Park, Bahçe ve Yeşil Alanların Nicelik ve Niteliğini Zenginleştirip, Sağlıklı Yaşam İlkesi Doğrultusunda Fiziksel Aktivitelere İlişkin Talepleri De Karşılacak Şekilde Geliştirmek, Çevreyi Koruma Altına Almak, Görsel ve Çevresel Kirliliği Azaltmak, Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşlamak Bunun Yanı Sıra Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzları Gidermek ve Etkin, Verimli Alternatif Çözümleri Bulunan Su ve Kanalizasyon Sistemini Oluşturmak	
H 3.1	Çevrenin Korunması ve Çevre Kirliliğinin Asgari Düzeye İndirilmesine Yönelik Olarak Uygun Bir “Çevre Koruma Planı” Hazırlamak ve Uygulamak
H 3.2	Çevre Konusunda, Halkın Duyarlılığını Yükseltmek ve Çevre Koruma Planının Uygulama Sürecine Katılımı Sağlamak ve Belediyenin Kapasitesini Yükseltmek

H 3.3	Çevre Kirliliği Oluşturan Tüm Faktörlerin Tespiti Yapılarak (Hava, Su, Gürültü, Katı Atık, Endüstriyel Atık Vb) Bu Tespit Değerlerini Etkin Yöntem ve Denetimlerle Her Yıl % 20 Oranında Azaltmak
H 3.4	Geri Dönüşüm Projesini Hayata Geçirmek Suretiyle Ülkemizin Kıt Kaynaklarını Etkin Kullanarak Belediyeye Gelir Elde Etmek
H 3.5	Yapılacak Yeni Planlama, Revizyon, Uygulama ve Önlemlerle Yeşil Alanların Kalitesini Arttırarak, Her Yaş Grubuna Hitap Edebilecek Görsel ve Fonksiyonel Açından Daha Çağdaş Alanlar Oluşturarak, Mevcut Park ve Yeşil Alanları % 20 Revize Etmek ve Mevcut Park ve Aktif Yeşil Alanları % 10 Oranında Arttırarak, Yeşil Alanların Etkili ve Rasyonel Kullanılabilmesini Sağlamak
H 3.6	Çevresel Kirliliği Azaltarak Sağlıklı Bir Kent Oluşturmak
H 3.7	Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşlamak, Bunun Yanı Sıra Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzlukları Gidermek
H 3.8	Etkin, Verimli ve Alternatif Çözümleri Bulunan Su ve Kanalizasyon Sistemini Oluşturmak
A4	SAĞLIKLI İŞLEYEN BİR ULAŞIM SİSTEMİ
Gerek Kent İçinde (Alternatif ve Geniş Yollar, Sinyalizasyon, Tek Yol Uygulaması, Köprü ve Alt Geçitler, Yaya Geçitleri ve Raylı Sistem vb.) Gerekse Yurt İçinden ve Yurt Dışından Kente Ulaşımında (Karayolu, Bölünmüş Yol, Demir Yolu, Hızlı Tren, Uçak), En İyi Alternatifleri Üreterek Sağlıklı İşleyen Bir Ulaşım Sistemini Kurmak	
H 4.1	Sağlıklı İşleyen Bir Kent İçi Ulaşım Sistemini Hayata Geçirmek
H 4.2	Kente Rahat Ulaşılmasını Sağlamak
A5	E-BELEDİYE
Etkin ve Türk Belediyeciliği İçin Örnek E.Belediyecilik Uygulamaları İle Bilgi Alt Yapısını Geliştirmek ve Bilgiyi Etkin Kullanan Yapıya Kavuşmak	
H 5.1	Etkin ve Türk Belediyeciliği İçin Örnek E.Belediyecilik Uygulamaları Geliştirmek
H 5.2	Sağlıklı Çalışan Bir Bilgi Sistemi Oluşturmak
A6	YOKSULLUKLA MÜCADELE
Yoksulluğun Bir Kader Olmadığı Bilinciyle, Sosyal Yardımları Hak Temelinde Ele Alarak, Karaman'da Yoksullukla Mücadele Ederek ve Yoksulluğu Ortadan Tamamen Kaldırıcı Projelerle İstihdam Sağlayarak, Vatandaşların Ekonomik Kültürel ve Sosyal Seviyelerini Yükseltmek	
H 6.1	Yetki Alanımızdaki Yoksulluğu, Plan Dönemi Sonunda % 20 Oranında Azaltmak
H 6.2	Yetki Alanımızda Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Geliri Olan Hane Kalmamasını Sağlamak
A7	ENGELLİLERE ve DİĞER KIRILGAN GRUPLARA UYGUN YAŞAM KOŞULLARI
Gerek Uluslar Arası Anlaşmalar Gerekse Ulusal Mevzuatımızda Yer Alan Düzenlemelerle Çerçevesi Net Olarak Çizilen Engelli Haklarına Tam Uyarak Engelsiz Yaşam Projesini Hayata Geçirmek ve Diğer Kırılğan Gruplara Yaşam Koşullarını Yükseltecek Olanaklar Sunmak	
H 7.1	Engellilere ve Diğer Kırılğan Gruplara Uygun Çevre Şartlarını ve Diğer Olanakları Sağlamak
A8	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI

Belirlenen Misyonun En İyi Şekilde Yerine Getirilebilmesi İçin Belediye Birimlerini Mevzuata ve Dünya Gereklere Uygun Bir Şekilde Organize Ederek, İnsan Kaynaklarını, İş Süreçlerini Geliştirmek Suretiyle Ortak Vizyonu Paylaşan Çalışanların, Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, En Hızlı Şekilde Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak	
H 8.1	Belediyenin Hizmetlerini Daha İyi Yürütebilmesi İçin Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirerek Birimleri Mevzuata ve Dünya Gereklere Uygun Bir Şekilde İki Yıl İçinde Organize Etmek
H 8.2	Çalışanların; Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini, Misyonu Gerçekleştirmeye Yönelik Geliştirmek
H 8.3	Kayıt ve Dosyalama Sistemini Standart Hale Getirmek, Destek Hizmetleri ve Sosyal İmkânları Geliştirmek
A9	MARKA ve ÖNDER KENT OLMAK
Halkımıza Koruyucu Hekimlik ve Diğer Sağlık Hizmetleri Sunan, Eğitim Düzeyi ve Eğitim Kalitesini Yükselten Projeleri Hayata Geçiren, Spor Yapılabilecek Alanlar Ortaya Çıkartarak Amatör ve Bireysel Spor Faaliyetlerini Desteklemek Suretiyle Uluslar Arası Alanda Başarılı Sporcular Yetiştiren, Sosyal ve Kültürel Açından Zengin Bir Kentsel Yaşam Ortamını Hayata Geçiren, Mezarlık, İtfaiye ve Zabıta Hizmetleri Gibi Yerel Hizmetleri Etkin ve Vatandaş Memnuniyetini Sağlayacak Şekilde Sunan, İyi Yönetişim İçin Gerekli Belediyeciliğe Örnek Eylem Planlarını Hazırlayıp Hayata Geçiren, Belediye Mevzuatını İyileştiren Raporlar Sunan ve Yayınlarıyla Gündemi Belirleyen, Hizmette Dünya Standartlarını Yakalamış Model Bir İl ve Markalaşmış Bir Belediyecilik Anlayışı İçinde Öncü ve Önder Belediye Olmak	
H 9.1	Halkımıza Koruyucu Hekimlik ve Diğer Sağlık Hizmetleri Vermek Suretiyle Sağlık Konusunda Örnek Belediye Olmak
H 9.2	Halkımızın Eğitim Düzeyi ve Eğitim Kalitesini Yükselten Projeleri Hayata Geçirerek Örnek Belediye Olmak
H 9.3	Halkımızın Spor Yapabileceği Alanlar Ortaya Çıkartarak, Amatör ve Bireysel Spor Faaliyetlerini Desteklemek Suretiyle Belirlenen Alanlarda Uluslararası Yarışmalara Katılan Sporcular Yetiştiren Örnek Belediye Olmak
H 9.4	İlimize Yeni Kültür Sahaları Kazandırarak Kültürel, Sosyal ve Sanatsal Etkinlikler Düzenlemek
H 9.5	Cenaze ve Defin İşlemlerinde Etkin ve Örnek Uygulamalarla Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak
H 9.6	Yangınların ve Olası Doğal Afetlerin Etkilerini Azaltmaya Yönelik Önlemler Almak
H 9.7	İyi Yönetişim İçin Gerekli Türkiye Belediyeciliğine Örnek Eylem Planları Oluşturmak
H 9.8	Belediye Mevzuatını İyileştirecek Öneriler İçeren Raporlar Sunmak ve Yaptığı Yayınlarla Adından Söz Ettiren Öncü ve Önder Bir Belediye Olmak
H 9.9	Marka ve Önder Bir Kent Olacak Prestij Projeleri Hayata Geçirmek

B- TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planında yayınlandığı gibi dönemimiz içerisinde yapılması düşünülen faaliyetlerin 9 amacı vardır. Bu amaçlar;

1. Karamandaki Eşsiz Tarihi Değerleri Koruyup Tanıtarak Anadolu'nun Dil, Tarih, Turizm ve Kültür Başkenti Olmak

Bu kapsamda her yıl düzenlenen Türk Dil Bayramı etkinlikleri ile Türkçenin Ülkemiz ve Türk Cumhuriyetler üzerinde Karaman'ın Türk Dilinin Başkenti ilan edilmesi ile bir merkez olması sağlanmıştır.

2. Kentsel Dönüşüm

Kentsel dönüşüm çalışmalarına devam edilmektedir. Ayrıca yeni kurulan Asfalt Plenti ile yol yapımlarında kullanılan asfalt kendi bünyemizde üretilmeye başlanmıştır.

3. Sağlıklı ve Temiz Bir Kentsel Çevre Oluşturulması, Korunması ve Geliştirilmesi İle Etkin Bir Su ve Kanalizasyon Sisteminin Kurulması

Temizlik ve içilebilir su kalitesi konusunda yüksek vatandaş memnuniyetinin yanında yeşil alan ve yol düzenlemeler devam etmektedir.

4. Sağlıklı İşleyen Bir Ulaşım Sistemi

Yeni yapılan yollar ve yol çizgileme çalışmaları ile daha rahat bir trafik akışı sağlanmış olup çalışmalar devam etmektedir.

5. E-Belediye

Yenilenen lisanslı bilgisayar programları ile bilgisayar alt yapı sistemi güçlendirilmiştir. Belediyemizde e-imza sistemine geçilerek evrak kayıt ve takipleri günümüz şartlarına uygun hale getirilmiş ve vatandaşlarımıza daha hızlı yanıt verilmeye başlanmıştır.

6. Yoksullukla Mücadele

Dezavantajlı ve imkân kısıtlılığı bulunan vatandaşlarımıza imkânlarımız ölçüsünde ve adaletli şekilde, sosyal belediyecilik yönümüzle destekler verilmiştir.

7. Engellilere ve Diğer Kırılğan Gruplara Uygun Yaşam Koşulları

Belediyemiz tarafından yapılan yeni yol ve park düzenlemeleri özellikle engellilerimizin kolaylıkla kullanabileceği şekilde tasarlanmış ve mevcut yapılar rehabilite edilerek engelli vatandaşlarımıza iş ve sosyal alan imkanı sunulmuştur.

8. Kurumsal Kapasitenin Artırılması

Belediyemiz personelinin daha verimli ve etkin çalışabilmesi, vatandaş memnuniyetinin sağlanabilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması amacıyla "Halkla İlişkiler, İletişim ve Vatandaş Memnuniyeti" konularında hizmet içi eğitim semineri düzenlenerek kurumsal kapasite artırılmıştır.

9. Marka ve Önder Kent Olmak

Belediyemizce marka ve önder kent olma çalışmalarımız Belediye Başkanımız Sayın Dr. Kâmil UĞURLU tarafından açıklanan vizyon projelerimizin tasarım ve yapım çalışmaları ile devam etmektedir. Mezarlık Bilgi Sistemi kurularak vatandaşlarımıza daha iyi hizmet vermeye başlanmıştır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2013 Yılı Gelir Kesin Hesabı

Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini (₺)	Toplam Tahakkuk (₺)	Net Tahsilat (₺)	Tahsilat Oranı (%)
Vergi Gelirleri	13.914.428,00	10.931.938,33	7.873.170,86	72,02
Teşebbüs ve Mülkiyet	35.092.935,00	25.640.784,71	21.949.734,05	85,60
Alınan Bağış ve Yardım	5.405.140,00	129.829,29	129.829,29	100,00
Diğer Gelirler	49.570.297,00	56.020.344,72	55.818.261,38	99,64
Sermaye Gelirleri	9.417.600,00	3.077.633,05	3.077.633,05	100,00
Red ve İadeler	-680.400,00	-	-	-
Toplam Gelirler	112.720.000,00	95.800.530,10	88.848.628,63	92,74
Finansman(Borçlanma)	6.150.000,00	8.850.000,00	8.469.791,46	95,70
Kaynak Toplamı	118.870.000,00	104.650.530,10	97.318.420,09	92,99

Tablo 24: 2013 Yılı Gelir Kesin Hesabı⁴

2012 Yılı Gelir Kesin Hesabı

Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini (₺)	Toplam Tahakkuk (₺)	Net Tahsilat (₺)	Tahsilat Oranı (%)
Vergi Gelirleri	10.734.100,00	9.898.285,02	7.219.433,35	72,94
Teşebbüs ve Mülkiyet	23.067.625,00	23.577.013,29	19.688.077,17	83,51
Alınan Bağış ve Yardım	1.308.000,00	1.525.838,29	1.525.838,29	100,00
Diğer Gelirler	39.300.275,00	39.557.511,20	39.382.787,78	99,56
Sermaye Gelirleri	8.720.000,00	4.485.296,16	4.485.296,16	100,00
Red ve İadeler	-630.000,00	-	-	-
Toplam	82.500.000,00	79.043.943,96	72.301.432,75	91,47
Finansman(Borçlanma)	10.300.000,00	13.000.000,00	10.551.258,06	81,16
Kaynak Toplamı	92.800.000,00	92.043.943,96	82.852.690,81	90,01

Tablo 25: 2012 Yılı Gelir Kesin Hesabı

⁴Tabloda Belediye Meclisi kararıyla İller Bankası'ndan borçlanılması ön görülen tutar ve bu yönde gerçekleşen borçlanmalar da gösterilmiştir.

2013 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği(₺)	Aktarmayla(₺)		Gerçekleşen Bütçe Gideri(₺)	Oran (%)
		Eklenen (+)	Düşülen (-)		
Personel Giderleri	21.090.054,02	1.174.000,00	-	19.179.953,46	86,15
Sosyal Güvenlik Giderleri	4.078.656,34	203.500,00	-	3.377.656,13	78,88
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.674.527,64	6.253.500,00	2.582.500,00	34.668.314,96	79,98
Faiz Giderleri	1.000.000,00	2.657.000,00	-	3.656.317,50	99,98
Cari Transferler	4.918.131,00	913.000,00	1.305.000,00	3.544.018,73	78,30
Sermaye Giderleri	40.403.023,00	50.000,00	2.216.000,00	25.521.619,59	66,75
Yedek Ödenekler	8.205.608,00	-	5.147.500,00	-	-
Toplam	119.370.000,00	11.251.000,00	11.251.000,00	89.947.880,37	75,35

Tablo 26: 2013 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli⁵

2012 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Aktarmayla (₺)		Gerçekleşen Bütçe Gideri (₺)	Oran (%)
		Eklenen (+)	Düşülen (-)		
Personel Giderleri	18.493.981,89	1.772.000,00	-	17.368.148,32	85,70
Sosyal Güvenlik Giderleri	3.455.355,23	209.000,00	-	3.126.764,85	85,33
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.113.470,38	5.042.500,00	749.500,00	29.243.682,47	84,99
Faiz Giderleri	1.575.000,00	50.000,00	-	1.624.826,37	99,99
Cari Transferler	4.553.673,76	420.000,00	590.000,00	2.605.563,08	59,44
Sermaye Giderleri	34.140.141,89	1.174.000,00	1.256.000,00	20.938.142,10	61,48
Yedek Ödenekler	6.501.969,00	-	6.072.000,00	-	-
Toplam	98.833.592,14	8.667.500,00	8.667.500,00	74.907.127,19	75,79

Tablo 27: 2012 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli

⁵2013 yılı bütçesi ile ₺118.870.000,00 ödenek verilmiş, 2012 yılından devreden ₺500.000,00 ile toplam bütçe ödeneği ₺119.370.000,00 olmuştur. ₺89.947.880,37 ödenen bütçe gideri giderleştirilmiş bütçe tutarı olup, bu tutarın ₺5.941.392,24'si takip eden yılda ödenmek üzere emanet hesabına alınmıştır.

Birim Bazında 2013 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Harcama Birimi Adı	Bütçe Ödeneği(₺)	Eklenen Ödenek(₺)	Düşülen Ödenek(₺)	Gerçekleşen Bütçe Gideri (₺)	Oran (%)
Özel Kalem	1.384.001,00	71.000,00	20.000,00	973.229,25	67,82
İnsan Kaynakları ve Eğitim	4.338.211,00	94.500,00	-	3.814.466,41	86,05
Bilgi İşlem	1.192.646,00	45.500,00	30.500,00	1.158.666,13	95,94
Yazı İşleri	516.303,00	101.000,00	4.000,00	457.057,98	74,52
Plan ve Proje	184.980,00	350.000,00	-	29.315,57	5,48
Hukuk İşleri	570.200,00	-	-	550.203,93	96,49
Destek Hizmetleri	3.591.505,00	-	-	2.057.817,69	57,30
Fen İşleri	37.507.668,00	912.000,00	900.000,00	29.777.250,49	79,36
Hal	2.262.891,00	-	-	338.956,86	14,98
İmar ve Şehircilik	4.213.000,00	210.000,00	210.000,00	1.549.784,19	36,79
İtfaiye	4.150.000,00	360.000,00	185.000,00	3.949.120,98	91,31
Kültür ve Sosyal İşler	5.230.011,00	1.423.000,00	661.000,00	5.146.602,13	85,89
Mali Hizmetler	14.536.838,00	3.775.000,00	6.052.500,00	8.173.542,70	66,67
Veteriner İşleri	2.350.600,00	509.000,00	500.000,00	589.434,73	24,98
Park ve Bahçeler	7.479.109,00	1.103.000,00	1.050.000,00	4.904.831,10	65,12
Su ve Kanalizasyon	12.543.073,00	1.248.000,00	800.000,00	11.541.904,88	88,84
Ulaşım Hizmetleri	4.500.000,00	710.000,00	628.000,00	4.282.230,87	93,46
Temizlik İşleri	10.935.105,00	41.000,00	-	9.111.377,10	83,01
Zabıta	1.883.859,00	298.000,00	210.000,00	1.542.087,38	78,20
Toplam	119.370.000,00	11.251.000,00	11.251.000,00	89.947.880,37	75,35

Tablo 28: Birim Bazında 2013 Yılı Kesin Hesap Cetveli

2013 Yılı Genel Mizanı

No	Hesap Adı	Borç Tutarı (₺)	Alacak Tutarı (₺)	Borç Kalanı (₺)	Alacak Kalanı (₺)
100	Kasa Hesabı	11.127.509,27	11.127.509,27	-	-
102	Banka Hesabı	164.765.936,44	155.838.811,12	8.927.125,32	-
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	68.632.904,69	68.632.904,69	-	-
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	11.127.509,27	11.127.509,27	-	-
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	5.286.674,80	5.286.674,80	-	-
118	Diğer Menkul Kıymet Ve Varlıklar Hesabı	52.800,00	-	52.800,00	-
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	23.543.262,92	23.543.262,92	-	-
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	10.020.038,45	3.068.136,98	6.951.901,47	-
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	166.022,82	-	166.022,82	-
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	3.077.633,05	3.077.633,05	-	-
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	836.391,56	453.108,89	383.282,67	-
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	6.553.972,78	5.960.746,11	593.226,67	-
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	1.723.333,59	1.723.333,59	-	-
161	Personel Avansları Hesabı	1.149.279,19	1.149.279,19	-	-
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	739.542,37	367.447,50	372.094,87	-
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	16.568.351,43	-	16.568.351,43	-
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	5.507.401,09	5.507.401,09	-	-
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	2.665.543,99	-	2.665.543,99	-
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	199.700,81	-	199.700,81	-
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	181.758.281,81	1.124.467,20	180.633.814,61	-
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	69.613.087,79	-	69.613.087,79	-
252	Binalar Hesabı	37.607.056,34	-	37.607.056,34	-
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	8.530.073,74	4.801.157,88	3.728.915,86	-
254	Taşıtlar Hesabı	13.068.616,39	5.699.074,98	7.369.541,41	-
255	Demirbaşlar Hesabı	3.648.400,39	1.575.255,33	2.073.145,06	-

257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	257.010,58	17.071.572,05	-	16.814.561,47
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	19.427.074,80	19.427.074,80	-	-
260	Haklar Hesabı	199.415,73	-	199.415,73	-
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-	100.683,15	-	100.683,15
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	129.155,29	-	129.155,29	-
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-	129.155,29	-	129.155,29
300	Banka Kredileri Hesabı	9.161.635,93	24.659.474,08	-	15.497.838,15
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	23.525.025,93	39.598.039,23	-	16.073.013,30
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1.173.440,32	4.251.757,82	-	3.078.317,50
333	Emanetler Hesabı	21.254.115,47	22.963.162,42	-	1.709.046,95
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	3.323.852,03	3.679.488,46	-	355.636,43
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	5.258.715,90	5.586.234,80	-	327.518,90
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilât Hesabı	281.117,85	326.697,82	-	45.579,97
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	262.272,02	282.056,20	-	19.784,18
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	1.522.082,96	1.522.082,96	-	-
400	Banka Kredileri Hesabı	12.632.371,93	49.966.079,74	-	37.333.707,81
500	Net Değer Hesabı	75.670.253,62	253.090.963,00	-	177.420.709,38
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	28.461.830,41	74.444.973,82	-	45.983.143,41
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	19.321.731,70	19.321.731,70	-	-
600	Gelirler Hesabı	-	87.667.651,90	-	87.667.651,90
630	Giderler Hesabı	64.322.165,65	-	64.322.165,65	-
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	-	88.979.334,60	-	88.979.334,60
805	Gelir Yansıtma Hesabı	88.979.334,60	130.705,97	88.848.628,63	-
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	130.705,97	-	130.705,97	-
830	Bütçe Giderleri Hesabı	89.947.880,37	-	89.947.880,37	-
835	Gider Yansıtma Hesapları	-	89.947.880,37	-	89.947.880,37
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	130.621.000,00	130.621.000,00	-	-
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	40.673.119,63	130.621.000,00	-	89.947.880,37
905	Ödenekli Giderler Hesabı	89.947.880,37	-	89.947.880,37	-
910	Teminat Mektupları Hesabı	6.269.770,80	3.345.325,30	2.924.445,50	-

911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	3.345.325,30	6.269.770,80	-	2.924.445,50
920	Gider Taahhütleri Hesabı	13.688,00	-	13.688,00	-
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	-	13.688,00	-	13.688,00
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar Hesabı	996.910,02	-	996.910,02	-
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	-	996.910,02	-	996.910,02
Toplam		1.385.078.208,16	1.385.078.208,16	675.366.486,65	675.366.486,65

Tablo 29: 2013 Yılı Genel Mizanı



2013 Yılı Bilançosu

Aktif			
No	Hesap Adı	2012 Yılı (₺)	2013 Yılı (₺)
1	Dönen Varlıklar	22.384.221,08	34.014.805,25
10	Hazır Değerler	1.627.488,25	8.927.125,32
102	Banka Hesabı	1.627.488,25	8.927.125,32
11	Menkul Kıymetler	-	52.800,00
118	Diğer Menkul Kıymet Ve Varlıklar Hesabı	-	52.800,00
12	Faaliyet Alacakları	6.908.534,03	7.117.924,29
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar	6.742.511,21	6.951.901,47
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar	166.022,82	166.022,82
14	Diğer Alacaklar	488.037,35	383.282,67
140	Kişilerden Alacaklar	488.037,35	383.282,67
15	Stoklar	552.180,65	593.226,67
150	İlk Madde Ve Malzeme	552.180,65	593.226,67
16	Ön Ödemeler	224.947,50	372.094,87
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler	224.947,50	372.094,87
19	Diğer Dönen Varlıklar	12.583.033,30	16.568.351,43
190	Devreden Katma Değer Vergisi	12.583.033,30	16.568.351,43

Pasif			
No	Hesap Adı	2012 Yılı (₺)	2013 Yılı (₺)
3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	28.764.284,62	37.106.735,38
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	10.101.743,19	15.497.838,15
300	Banka Kredileri	10.101.743,19	15.497.838,15
32	Faaliyet Borçları	13.925.119,80	16.073.013,30
320	Bütçe Emanetleri	13.925.119,80	16.073.013,30
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	4.173.528,25	4.787.364,45
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar	2.983.792,28	3.078.317,50
333	Emanetler	1.189.735,97	1.709.046,95
36	Ödenecek Vergi Ve Diğer Yükümlülükler	563.893,38	748.519,48
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar	236.109,17	355.636,43
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	292.643,11	327.518,90
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri	24.805,03	45.579,97
363	Kamu İdareleri Payları	10.336,07	19.784,18
4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	37.231.192,09	37.333.707,81
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	37.231.192,09	37.333.707,81
400	Banka Kredileri	37.231.192,09	37.333.707,81
5	Öz Kaynaklar	224.470.098,83	223.403.852,79
50	Net Değer-Sermaye	177.586.746,07	177.420.709,38
500	Net Değer	177.586.746,07	177.420.709,38
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	27.561.621,06	45.983.143,41
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	27.561.621,06	45.983.143,41
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	19.321.731,70	-
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu	19.321.731,70	-

Aktif			
No	Hesap Adı	2012 Yılı (₺)	2013 Yılı (₺)
2	Duran Varlıklar	268.081.354,46	287.174.976,98
24	Mali Duran Varlıklar	2.865.244,80	2.865.244,80
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	2.665.543,99	2.665.543,99
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	199.700,81	199.700,81
25	Maddi Duran Varlıklar	265.216.109,66	284.210.999,60
250	Arazi Ve Arsalar	180.963.723,01	180.633.814,61
251	Yer Altı Ve Yerüstü Düzenleri	48.817.835,02	69.613.087,79
252	Binalar	37.607.056,34	37.607.056,34
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar	3.359.295,57	3.728.915,86
254	Taşıtlar	5.602.574,37	7.369.541,41
255	Demirbaşlar	1.644.200,77	2.073.145,06
257	Birikmiş Amortismanlar (-)	-12.778.575,42	-16.814.561,47
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar	-	-
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	-	98.732,58
260	Haklar	76.000,00	199.415,73
268	Birikmiş Amortismanlar (-)	-76.000,00	-100.683,15
Aktif Toplamı		290.465.575,54	321.189.782,23

Pasif			
No	Hesap Adı	2012 Yılı (₺)	2013 Yılı (₺)
6	Faaliyet Hesapları	19.321.731,70	23.345.486,25
60	Gelir Hesapları	73.296.028,09	87.667.651,90
600	Gelirler Hesabı	73.296.028,09	87.667.651,90
63	Gider Hesapları	-53.974.296,39	-64.322.165,65
630	Giderler Hesabı	-53.974.296,39	-64.322.165,65
8	Bütçe Hesapları	-	-
80	Bütçe Gelir Hesapları	64.850,41	130.705,97
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	72.366.283,16	88.979.334,60
805	Gelir Yansıtma Hesabı	-72.301.432,75	-88.848.628,63
81	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İade Hesapları	-64.850,41	-130.705,97
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İade Hesabı	-64.850,41	-130.705,97
83	Bütçe Gider Hesapları	-	-
830	Bütçe Giderleri Hesabı	-74.907.127,19	-89.947.880,37
835	Gider Yansıtma Hesapları	74.907.127,19	89.947.880,37
Pasif Toplamı		309.787.307,24	321.189.782,23

Tablo 30: 2013 Yılı Bilançosu

Özel Kalem Müdürlüğü 2013 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran (%)
Personel Giderleri	631.001,00	65.000,00	-	629.213,86	90,40
Sosyal Güvenlik Giderleri	51.000,00	6.000,00	-	53.265,62	93,45
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00	-	-	204.957,05	40,99
Cari Transferler	180.000,00	-	20.000,00	85.792,72	53,62
Sermaye Giderleri	22.000,00	-	-	-	0,00
Toplam	1.384.001,00	71.000,00	20.000,00	973.229,25	67,82

Tablo 31: Özel Kalem Müdürlüğü Kesin Hesap**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2013 Yılı Kesin Hesap Cetveli**

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran (%)
Personel Giderleri	3.371.761,02	68.000,00	-	3.096.869,55	90,03
Sosyal Güvenlik Giderleri	611.822,34	6.500,00	-	564.507,41	91,30
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	54.627,64	20.000,00	-	22.563,25	30,23
Cari Transferler	300.000,00	-	-	130.526,20	43,51
Toplam	4.338.211,00	94.500,00	-	3.814.466,41	86,05

Tablo 32: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kesin Hesap

Bilgi İşlem Müdürlüğü 2013 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran (%)
Personel Giderleri	149.859,00	-	-	130.336,06	86,97
Sosyal Güvenlik Giderleri	21.787,00	-	-	17.830,44	81,84
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	771.000,00	45.500,00	19.500,00	777.794,94	97,59
Sermaye Giderleri	250.000,00	-	11.000,00	232.704,69	97,37
Toplam	1.192.646,00	45.500,00	30.500,00	1.158.666,13	95,94

Tablo 33: Bilgi İşlem Müdürlüğü Kesin Hesap**Yazı İşleri Müdürlüğü 2013 Yılı Kesin Hesap Cetveli**

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran (%)
Personel Giderleri	155.600,00	81.000,00	-	220.359,96	93,14
Sosyal Güvenlik Giderleri	26.200,00	16.000,00	-	38.461,74	91,14
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	321.503,00	4.000,00	4.000,00	197.056,28	61,29
Sermaye Giderleri	13.000,00	-	-	1.180,00	9,08
Toplam	516.303,00	101.000,00	4.000,00	457.057,98	74,52

Tablo 34: Yazı İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap

Plan ve Proje Müdürlüğü 2013 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran (%)
Personel Giderleri	41.958,00	-	-	-	0,00
Sosyal Güvenlik Giderleri	23.003,00	-	-	-	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.018,00	350.000,00	-	28.573,35	6,97
Sermaye Giderleri	60.001,00	-	-	742,22	1,24
Toplam	184.980,00	350.000,00	-	29.315,57	5,48

Tablo 35: Plan ve Proje Müdürlüğü Kesin Hesap**Hukuk İşleri Müdürlüğü 2013 Yılı Kesin Hesap Cetveli**

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran (%)
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	570.200,00	550.203,93	96,49
Toplam	570.200,00	550.203,93	96,49

Tablo 36: Hukuk İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap**Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2013 Yılı Kesin Hesap Cetveli**

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran (%)
Personel Giderleri	2.883.165,00	-	-	1.801.266,27	62,48
Sosyal Güvenlik Giderleri	644.602,00	-	-	252.332,27	39,15
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	61.222,00	-	-	4.219,15	6,89
Sermaye Giderleri	2.516,00	-	-	-	0,00
Toplam	3.591.505,00	-	-	2.057.817,69	57,30

Tablo 37: Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kesin Hesap

Fen İşleri Müdürlüğü 2013 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran (%)
Personel Giderleri	2.899.500,00	12.000,00	-	2.594.681,29	89,12
Sosyal Güvenlik Giderleri	600.000,00	-	-	541.975,94	90,33
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.850.000,00	900.000,00	900.000,00	5.117.047,41	87,47
Cari Transferler	200.000,00	-	-	45.100,66	22,55
Sermaye Giderleri	27.958.168,00	-	-	21.478.445,19	76,82
Toplam	37.507.668,00	912.000,00	900.000,00	29.777.250,49	79,36

Tablo 38: Fen İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap**Hal Müdürlüğü 2013 Yılı Kesin Hesap Cetveli**

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran (%)
Personel Giderleri	406.007,00	282.574,49	69,60
Sosyal Güvenlik Giderleri	54.871,00	51.719,00	94,26
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.019.023,00	3.089,80	0,30
Sermaye Giderleri	782.990,00	1.573,57	0,20
Toplam	2.262.891,00	338.956,86	14,98

Tablo 39: Hal Müdürlüğü Kesin Hesap

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2013 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran (%)
Personel Giderleri	285.000,00	60.000,00	-	327.723,52	94,99
Sosyal Güvenlik Giderleri	60.000,00	-	-	49.752,78	82,92
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.362.000,00	150.000,00	210.000,00	372.409,59	28,60
Sermaye Giderleri	2.506.000,00	-	-	799.898,30	31,92
Toplam	4.213.000,00	210.000,00	210.000,00	1.549.784,19	36,79

Tablo 40: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kesin Hesap**İtfaiye Müdürlüğü 2013 Yılı Kesin Hesap Cetveli**

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran (%)
Personel Giderleri	1.857.000,00	275.000,00	-	2.020.115,91	94,75
Sosyal Güvenlik Giderleri	351.000,00	80.000,00	-	407.151,04	94,47
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	226.500,00	5.000,00	5.000,00	120.585,53	53,24
Sermaye Giderleri	1.715.500,00	-	180.000,00	1.401.268,50	91,26
Toplam	4.150.000,00	360.000,00	185.000,00	3.949.120,98	91,31

Tablo 41: İtfaiye Müdürlüğü Kesin Hesap

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2013 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran (%)
Personel Giderleri	762.502,00	12.000,00	-	560.282,32	72,34
Sosyal Güvenlik Giderleri	87.501,00	-	-	79.602,13	90,97
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.010.008,00	1.361.000,00	205.000,00	3.766.436,86	90,41
Cari Transferler	1.200.000,00	-	380.000,00	690.202,19	84,17
Sermaye Giderleri	170.000,00	50.000,00	76.000,00	50.078,63	34,78
Toplam	5.230.011,00	1.423.000,00	661.000,00	5.146.602,13	85,89

Tablo 42: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kesin Hesap**Mali Hizmetler Müdürlüğü 2013 Yılı Kesin Hesap Cetveli**

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran (%)
Personel Giderleri	1.135.960,00	-	-	1.055.857,93	92,95
Sosyal Güvenlik Giderleri	275.000,00	-	-	174.829,74	63,57
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	817.930,00	205.000,00	-	677.426,49	66,22
Faiz Giderleri	1.000.000,00	2.657.000,00	-	3.656.317,50	99,98
Cari Transferler	2.956.000,00	913.000,00	905.000,00	2.592.332,17	87,46
Sermaye Giderleri	146.340,00	-	-	16.778,87	11,47
Yedek Ödenekler	8.205.608,00	-	5.147.500,00	-	0,00
Toplam	14.536.838,00	3.775.000,00	6.052.500,00	8.173.542,70	66,67

Tablo 43: Mali Hizmetler Müdürlüğü Kesin Hesap

Veteriner İşleri Müdürlüğü 2013 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran (%)
Personel Giderleri	251.000,00	2.000,00	-	214.669,80	84,85
Sosyal Güvenlik Giderleri	42.500,00	5.000,00	-	41.274,02	86,89
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	307.100,00	502.000,00	-	333.490,91	41,22
Sermaye Giderleri	1.750.000,00	-	500.000,00	-	0,00
Toplam	2.350.600,00	509.000,00	500.000,00	589.434,73	24,98

Tablo 44: Veteriner İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap**Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2013 Yılı Kesin Hesap Cetveli**

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran (%)
Personel Giderleri	680.001,00	75.000,00	-	609.077,70	80,67
Sosyal Güvenlik Giderleri	100.000,00	28.000,00	-	111.165,77	86,85
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.584.108,00	1.000.000,00	1.000.000,00	4.127.582,24	73,92
Sermaye Giderleri	1.115.000,00	-	50.000,00	57.005,39	5,35
Toplam	7.479.109,00	1.103.000,00	1.050.000,00	4.904.831,10	65,12

Tablo 45: Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kesin Hesap

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü 2013 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran (%)
Personel Giderleri	2.568.501,00	177.000,00	-	2.620.133,75	95,43
Sosyal Güvenlik Giderleri	644.070,00	3.000,00	-	479.476,50	74,10
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.398.502,00	1.068.000,00	-	6.972.954,71	93,39
Cari Transferler	10.000,00	-	-	64,79	0,65
Sermaye Giderleri	2.922.000,00	-	800.000,00	1.469.275,13	69,24
Toplam	12.543.073,00	1.248.000,00	800.000,00	11.541.904,88	88,84

Tablo 46: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Kesin Hesap**Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 2013 Yılı Kesin Hesap Cetveli**

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran (%)
Personel Giderleri	1.617.500,00	43.000,00	-	1.520.048,01	91,54
Sosyal Güvenlik Giderleri	271.000,00	24.000,00	-	289.504,91	98,14
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.998.500,00	643.000,00	29.000,00	2.466.062,84	94,39
Sermaye Giderleri	613.000,00	-	599.000,00	6.615,11	47,25
Toplam	4.500.000,00	710.000,00	628.000,00	4.282.230,87	93,46

Tablo 47: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Kesin Hesap

Temizlik İşleri Müdürlüğü 2013 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran (%)
Personel Giderleri	319.300,00	37.000,00	-	196.396,85	55,12
Sosyal Güvenlik Giderleri	52.300,00	4.000,00	-	35.700,52	63,41
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.253.505,00	-	-	8.879.279,73	86,60
Sermaye Giderleri	310.000,00	-	-	-	0,00
Toplam	10.935.105,00	41.000,00	-	9.111.377,10	83,01

Tablo 48: Temizlik İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap**Zabıta Müdürlüğü 2013 Yılı Kesin Hesap Cetveli**

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran (%)
Personel Giderleri	1.074.439,00	267.000,00	-	1.300.346,19	96,94
Sosyal Güvenlik Giderleri	162.000,00	31.000,00	-	189.106,30	97,98
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	508.781,00	-	210.000,00	46.580,90	15,59
Cari Transferler	72.131,00	-	-	-	0,00
Sermaye Giderleri	66.508,00	-	-	6.053,99	9,10
Toplam	1.883.859,00	298.000,00	210.000,00	1.542.087,38	78,20

Tablo 49: Zabıta Müdürlüğü Kesin Hesap

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe uygulama sonuçlarına göre;

2013 yılı gelirleri 2012 yılına nazaran Vergi Gelirlerinde % 9,06, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinde % 11,49 ve Diğer Gelirlerde ise % 41,73 oranında artış göstermiştir. Toplamda ise 2012 yılına nazaran 2013 yılı gelirlerinde % 22,89 oranında olmak üzere ₺16.547.195,88 artış sağlanmıştır.

Gelir tahmin sonuçları ise; borçlanmalar hariç tahakkuklar üzerinden değerlendirildiğinde 2012 yılında %95,81, 2013 yılında ise % 84,99 oranında gerçekleşmiştir.

Toplam itibari ile kesin hesap sonuçları değerlendirildiğinde;

Ödemeler bakımından ₺98.833.592,14'lik 2012 yılı bütçe ödeneğinin gerçekleşme oranı % 75,79 olurken, ₺500.000,00'lik 2012 yılından devreden ödenek de dahil edildiğinde oluşan ₺119.370.000,00'lik 2013 yılı bütçe ödeneğinin gerçekleşme oranı % 75,35 olmuştur.

Kesin hesap cetvellerinin birimler itibariyle 2013 yılı ödenekleri toplam olarak değerlendirilmesinde ise % 75,67'lik bütçe ödenek harcaması gerçekleştiği görülmüştür.

Bununla birlikte her birim ayrı değerlendirildiğinde;

1-Plan ve Proje Müdürlüğü'nün Mal ve Hizmet Alım Giderleri için ₺350.000,00 ödenek aktarması yapılmış olup ihale iptali sebebiyle hizmet alımı gerçekleşmediğinden proje hizmetlerinin büyük ölçüde kendi personelimize yapılmış olmasından bütçe gerçekleşme oranı % 5,48' de kalmıştır.

2-Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün ₺644.602,00' lik Sosyal Güvenlik Giderlerinden ₺252.332,27 harcamada bulunulmasıyla bu kalemden görülen % 39,15' lik düşük oran bu biriminin toplam harcama oranını düşürmüş olup bütçe gerçekleşmesi % 57,30' da kalmıştır.

3-Hal Müdürlüğü'nün ₺1.015.933,20' lik Mal ve Hizmet Alım Giderleri kapsamında bulunan hal binası yapımının ertelenmiş ve bu husustaki ödeneğin kullanılamamış olması dolayısıyla bu müdürlüğümüzün bütçe gerçekleşme oranı % 14,98' de kalmıştır.

4-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Mal ve Hizmet Alım Giderleri ve kaynak yetersizliğinden planlanan kamulaştırmaların yapılamamasından Sermaye Giderlerindeki düşük gerçekleşme oranları biriminin bütçe gerçekleşme oranının % 36,79' da kalmasına sebep olmuştur.

5-Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün mezbaha yapımı ile ilgili Sermaye Giderleri ödeneğinde herhangi bir harcamanın yapılmamış olması ve Mal ve Hizmet Alım Giderlerindeki % 41,22' lik düşük gerçekleşmeden dolayı bütçe gerçekleşme oranı % 24,98' de kalmıştır.

6-Diğer birimlerin faaliyetlerinde ise sürpriz bir sapma görülmemiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

Mali yıl içerisinde Belediyemiz Sayıştay Denetçileri'nce denetime tabi tutulmuştur.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ**1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

2013 yılı içerisinde ihalesi yapılmış işler ile ilgili tablo aşağıdaki gibidir.

İlgili Müdürlük	İhale Adı	Kayıt No	Nitelik	Sözleşme Başlangıç ve Bitim Tarihleri	Sözleşme Bedeli(₺)
Bilgi İşlem Md.	Veri İşletim ve Otomasyon Hizmet Alımı	2013/143398	Hizmet Alımı	01/01/2014 31/12/2014	472.246,92
Destek Hizmetleri Md.	Akaryakıt Ürünleri Alımı	2013/133855	Mal Alımı	01/01/2014 31/12/2014	3.427.800,00
Fen İşleri Md.	Personel Hizmet Alımı	2013/143198	Hizmet Alımı	01/01/2014 31/12/2014	1.110.943,30
Fen İşleri Md.	1. İstasyon Caddesi Yol ve Kaldırım Düzenlemesi Yapımı	2013/12271	Yapım İhalesi	09/04/2013 04/12/2013	874.000,00
Fen İşleri Md.	Galvanizli Dekoratif Yol Aydınlatma Direği Alımı	2013/19053	Mal Alımı	25/04/2013 03/06/2013	170.850,00
Fen İşleri Md.	160 ton/saat Kapasiteli Batch Tipi Asfalt Plenti Alımı	2013/23417	Mal Alımı	15/04/2013 27/07/2013	1.177.500,00
Fen İşleri Md.	OcaktaşıKırmataş Malzemesi Alımı	2013/29380	Mal Alımı	04/05/2013 11/08/2013	147.500,00
Fen İşleri Md.	Karaman Belediyesi Maden Ocağı ve Kıрма Eleme Tesisine 1000 kVA Trafo Tesisi ve Enerji Nakil Hattı Yapımı	2013/36103	Yapım İhalesi	10/06/2013 08/08/2013	136.026,73
Fen İşleri Md.	Beton Bordür, Parke ve Görme Engelli Parke Taşı Döşenmesi Yapımı	2013/43043	Yapım İhalesi	12/06/2013 08/12/2013	2.964.000,00
Fen İşleri Md.	630 kVA Bina Tipi Montajlı Trafo Alımı	2013/79541	Mal Alımı	25/07/2013 22/09/2013	80.594,00
Fen İşleri Md.	DereköyMevkiindeki Taş Ocağından İstenilen Ebatlarda Agrega ve Mıcır Üretilmesi Hizmet Alımı	2013/36568	Hizmet Alımı	21/05/2013 16/11/2013	998.000,00
Fen İşleri Md.	İtfaiye Binası Yapımı	2013/83398	Yapım İhalesi	29/08/2013 24/06/2014	1.220.000,00
Fen İşleri Md.	Yatay Yol İşaretleme Yapımı	2013/102264	Yapım İhalesi	20/09/2013 18/11/2013	242.750,00
Fen İşleri Md.	Kırmataş Malzemesi Alımı	2013/118865	Mal Alımı	21/09/2013 19/11/2013	106.000,00

Kültür ve Sosyal İşler Md.	18 Kalem Muhtelif Gıda Süt Ürünleri ve Temizlik Malzemesi Alımı	2013/17153	Mal Alımı	20/03/2013 31/12/2013	72.500,00
Kültür ve Sosyal İşler Md.	Billboard, Afiş, CLP Afiş, (Raket) Megalight Afiş, Vinil-Folyo Basım Hizmet Alımı	2013/45537	Hizmet Alımı	23/05/2013 31/12/2013	92.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Md.	Eğitimi Destekleyici Sosyal Etkinlik ve Temizlik Hizmeti Alımı	2013/171154	Hizmet Alımı	06/03/2014 31/12/2014	813.426,62
Kültür ve Sosyal İşler Md.	736. Karaman Türk Dil Bayramı Tören Organizasyonu Hizmet Alımı	2013/38883	Hizmet Alımı	09/05/2013 13/05/2013	226.500,00
Mali Hizmetler Md.	Sayaç Okuma ve Açma Kapama İşleri Hizmet Alımı	2013/168447	Hizmet Alımı	01/01/2014 31/12/2014	341.850,00
Veteriner İşleri Md.	Kırmızı Etli Erişkin Köpek Kuru Maması Alımı	2013/170992	Mal Alımı	01/01/2014 31/12/2014	65.800,00
Veteriner İşleri Md.	Hayvan Barınağı İşçilik Hizmet Alımı	2013/166903	Hizmet Alımı	01/01/2014 31/12/2014	146.220,76
Veteriner İşleri Md.	Mezbaha Binası Tadilatı Yapımı	2013/123926	Yapım İhalesi	24/10/2013 17/01/2014	233.000,00
Park ve Bahçeler Md.	Park Bahçe İşleri Hizmet Alımı	2013/155094	Hizmet Alımı	06/03/2014 31/12/2014	1.845.855,92
Park ve Bahçeler Md.	Hürriyet Mah. Park Yapımı ve Çevre Düzenlemesi Yapımı (Mir Ali Parkı)	2013/30270	Yapım İhalesi	20/05/2013 05/10/2013	960.000,00
Park ve Bahçeler Md.	Fidan Alımı	2013/27112	Mal Alımı	27/01/2014	297.500,00
Su ve Kanalizasyon Md.	Sfero Döküm Baca Kapağı ve Yağmur Suyu İzgara Alımı	2013/17267	Mal Alımı	19/04/2013 02/06/2013	170.083,20
Su ve Kanalizasyon Md.	Triplex Boru ve Ek Parça, Hdpe Boru ve Ek Parça Alımı (İçme Suyu)	2013/26260	Mal Alımı	27/04/2013 26/05/2013	223.250,20
Su ve Kanalizasyon Md.	Altyapı Çalışmaları Hizmet Alımı	2013/140980	Hizmet Alımı	01/01/2014 31/12/2014	2.163.990,00
Ulaşım Hizmetleri Md.	Otobüs Şoförü Hizmet Alımı	2013/151286	Hizmet Alımı	01/01/2014 31/12/2014	406.885,38
Temizlik İşleri Md.	Sinek İlacı Alımı	2013/10172	Mal Alımı	27/03/2013 26/04/2013	90.500,00

Temizlik İşleri Md.	Sinek İlacı Alımı	2013/10172	Mal Alımı	02/04/2013 02/05/2013	51.840,00
Temizlik İşleri Md.	Konteyner Alımı	2013/18242	Mal Alımı	17/04/2013 17/05/2013	172.550,00
Temizlik İşleri Md.	Konteyner Alımı	2013/18242	Mal Alımı	25/04/2013 25/05/2013	23.970,00
Toplam					21.525.933,03

Tablo 50: 2013 Yılı İçerisinde İhalesi Yapılan İşler

2013 yılı içerisinde iptal edilmiş ihaleler ile ilgili tablo ise aşağıdaki gibidir.

İlgili Müdürlük	İhale Adı	Kayıt No	Nitelik	İhalenin İptal Tarihi	İhalenin İptal Nedeni
Plan ve Proje Md.	Fuar Alanı ve Kongre Merkezi Proje Yapımı	2013/39646	Hizmet Alımı	11/10/2013	Yüklenicinin Süresi İçerisinde Projeyi Bitirememesinden
Fen İşleri Md.	Konya Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Bölge Kurulu 14/10/2011 Tarih ve 120 Sayılı Karar ile Onaylanan Sokağın 1. Etap Kültürel Mirasın Korunarak Kültür Turizminin Alt Yapısının Oluşturulması İş	2013/13157	Yapım İhalesi	18/02/2013	İhaleye Geçerli Teklif Veren İstekli Çıkmadığından
Fen İşleri Md.	Konya Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Bölge Kurulu 14/10/2011 Tarih ve 120 Sayılı Karar ile Onaylanan Sokağın 1. Etap Kültürel Mirasın Korunarak Kültür Turizminin Alt Yapısının Oluşturulması İş	2013/52360	Yapım İhalesi	15/05/2013	İhaleye Geçerli Teklif Veren İstekli Çıkmadığından
Fen İşleri Md.	Heykel Kaidesi Yapımı	2013/66280	Yapım İhalesi	10/06/2013	İhaleye Geçerli Teklif Veren İstekli Çıkmadığından

Fen İşleri Md.	Kırmataş Malzemesi Alımı	2013/108458	Mal Alımı	20/08/2013	Son Fiyat Tekliflerinin Verilmemesinden Dolayı Rekabet Ortamının Oluşmaması ve Verilen Teklif Fiyatların Daha Önce Yapılan 2013/29380 İKN'lı İhalenin Teklifinden Yüksek Olmasından
Kültür ve Sosyal İşler Md.	Eğitimi Destekleyici Sosyal Etkinlik ve Temizlik Hizmeti Alımı	2013/146421	Hizmet Alımı	15/11/2013	Yeterli Rekabet Koşullarının Oluşmaması
Park ve Bahçeler Md.	Tahsin Ünal Mah. Cambaz Gazi Türbesi Çevre Düzenlemesi Yapımı	2013/51853	Yapım İhalesi	13/05/2013	Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu'ndan Proje Onayı Alınmadığından
Park ve Bahçeler Md.	Pergola ve Kamelya Temini, Nakli ve Montajı	2013/75747	Mal Alımı	21/10/2013	Yüklenici Sözleşme Süresinde İş Bitiremediğinden
Park ve Bahçeler Md.	Betonarme Mezar Yapımı	2013/97781	Yapım İhalesi	13/08/2013	Verilen Teklifin Yaklaşık Maliyetin Üzerinde Olması ve Tek İstekli Katıldığından Yeterli Rekabetin Oluşmamasından
Park ve Bahçeler Md.	Ledli Solar Aydınlatma Direği Temini, Nakli ve Montajı	2013/127648	Mal Alımı	04/11/2013	İhaleye Katılımın Olmaması
Su ve Kanalizasyon Md.	Triplex Boru ve Ek Parça, Hdpe Boru ve Ek Parça Alımı (İçme Suyu)	2013/191855	Mal Alımı	06/01/2014	İdari ve Teknik Şartnamede Sehven Yapılan Hatalardan
Temizlik İşleri Md.	Temizlik Hizmet Alımı	2013/141643	Hizmet Alımı	26/12/2013	Kamu İhale Kurumu Tarafından

Tablo 51: 2013 Yılı İçerisinde İptal Edilen İhaleler

2- Performans Sonuçları Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Beton Parke ve Bordür Taşı Döşenmesi Yapım İşi	300.000 m ²	183.804 m ²	% 61,27	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Belediyemiz parke ve bordür taşı üretim tesisinde üretilen taşların, belirlenecek mahalle yollarına, meydanlara ve kaldırımlara döşeme yaptırılması işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Parke ve bordür taşı üretim tesisinin kurulamamış olmasından dolayı istenilen hedefe ulaşamamıştır			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Belediye Kırmataş Malzeme Üretimi Tesisinin Kurulması	390.000 m ²	170.000 m ²	% 43,59	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Belediye yollarının asfalt yapımında kullanılmak üzere 0-38 mm ve 0-19 mm malzeme üretilmesi, parke üretim tesisinde kullanılmak üzere 0-3 mm malzeme üretilmesi işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Tesis ilk yıl kiralama yöntemiyle kurulmuş olup ocağın taş kalitesi belli olmadığından bir yıllık üretim için ihaleye gidilmiştir			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Asfalt ve Astar Malzeme Alımı	15.000 Ton	6.951 Ton	% 46,34	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Asfalt yol yapımı için ihtiyaç duyulan malzeme alımı			
Performans Sonuçlarının Analizi	Malzeme temini için ihtiyaç duyulan nakdi kaynağın yetersizliğinden hedefe ulaşılamamıştır			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Asfalt Plenti Alımı ve Revize Edilmesi	1 Adet	1 Adet	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Asfalt Plenti kurulması işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	160 ton/saat kapasiteli Asfalt Plenti kurulmuştur			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İtfaiye Binası Yapımı	1 Adet	1 Adet	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	İtfaiye binası yapımı işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	2013 yılında ihalesi yapılan ve yapımına devam edilen itfaiye binasının 2014 yılında tamamlanması hedeflenmektedir			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Bina, Tesis ve Yol Bakım, Onarım, Tadilat ve Restorasyon	Bina, Tesis ve Yol Bakım, Onarım, Tadilat ve Restorasyonu	İhtiyaç Doğrultusunda Gerekli Bakım, Onarım İşleri Yapılmıştır	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Bina, tesis ve yol bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması ve restorasyon işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	İhtiyaç doğrultusunda gerekli bina, tesis ve yol bakım, onarım ve tadilat işleri yapılmıştır			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İş Makinesi ve Taşıt Alımı	6 Adet	5 Adet	% 83,33	Eksik Gerçekleşme
Tanım	İş makinesi ve taşıt alımı işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	5 adet kamyon alınmış ve 2 adet kamyon için İller Bankası'na başvuru yapılmıştır			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Parke Bordür Makinesi Alımı (Beton Parke ve Bordür Taşı Üretimi)	1 Adet (300.000 m ²)	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Belediye şehir içi yolların, kaldırımların ve orta refüjlerin parke ve bordür taşı ile kaplanmasında kullanılacak parke ve bordürlerin Belediye tesislerinde üretilmesi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Beton parke ve bordür taşı üretiminin Belediyemize ait tesis kurularak üretilmesinin verimlilik açısından oluşturduğu tereddütler ve mevcut kaynakların acil ihtiyaçlara yönlendirilmesinden dolayı tesis kurulamamış, üretimde yapılamamıştır			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kamulaştırma Bedeli	30 Taşınmaz	14 Taşınmaz	% 46,67	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Kamu yararı için kamulaştırma yapılması işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Kamulaştırma bedelinde anlaşma sağlanamadığı için ve sağlanamayan anlaşma sonucu bir kısmı mahkemeye intikal ettiği için eksik gerçekleşme söz konusudur			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Soğuk Hava Deposu	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Tarımsal ürünün depolanması işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yüksek maliyet gerektirdiğinden ve ihtiyacın büyük ölçüde özel sektöre karşılandığı göz önüne alınarak gündeme alınmamıştır			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Ağırlık Kontrol Ünitesi	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Büyük ölçekli ağırlık kontrol ünitesi yapım işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Acil ihtiyaç olarak görülmediğinden sonraki yıllarda yapılması düşünüldüğü için gerçekleşmemiştir			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Hizmet Binasının Fiziki Onarımı ve Isı Yalıtımı	-	-	-	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Hizmet binasının daha kullanışlı hale getirilmesi için yapılacak bakım – onarım işleri			
Performans Sonuçlarının Analizi	Büyük ölçüde tadilat yapılmış, maddi imkan yetersizliğinden ısı yalıtım yapılmamıştır			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İmar Planı ve Harita Yapım İşi Hizmet Alımı	Gerekli Hizmet Alımlarının Yapılması İşi	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	İmar planı ve harita yapımı hizmet alımı işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Karaman çevreyoluyla alakalı yolun sağlı ve sollu imara açılması ile ilgili plan çalışması bütçeye konulmuş olsa da DSİ ve Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'nın olumsuz görüş vermeleri sebebiyle hizmet alımı yapılamamıştır			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 2.3			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Mevcut Park Alanlarını Günümüz İhtiyaçlarına Göre Yeniden Düzenlemek ve Tadilatını Yapmak	3.000 m ²	5.300 m ²	% 176,67	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Her yıl şehrimizdeki mevcut park alanlarını günümüz ihtiyaçlarına göre yeniden düzenleme ve tadilatını yapma işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	İstasyon Parkı'nda 1.500 m ² , Türk Dili Parkı'nda 2.000 m ² ve Hoşgörü Parkı'nda 1.800 m ² olmak üzere toplam 5.300 m ² 'lik alanda tadilat ve yeniden düzenleme yapılarak hedef üzerinde bir gerçekleşme sağlanmıştır			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.5			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yeşil Alan Park ve Çevre Düzenleme Çalışması Yapmak	10.000 m ²	76.578 m ²	% 765,78	Fazla Gerçekleşme
Tanım	İhtiyaç durumuna göre her yıl yeşil alan, park ve çevre düzenleme çalışması yapma işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Hürriyet Mah. Mir Ali Parkı'nda 32.160 m ² , Tahsin Ünal Mah. Cambaz Gazi Parkı'nda 1.066 m ² , Mezarlık Gül Bahçesi'nde 11.000 m ² , Mümine Hatun Mahallesi'nde 3.841 m ² , Yeni Sanayi Sitesi civarında 1.511 m ² , Ereğli KöprülÜ Kavşağı ve Yeni Sanayi Kavşağı arası orta ve yan refüjlerde 20.000 m ² , Otogar karşısı yan refüjde 7.000 m ² olmak üzere toplam 76.578 m ² çevre düzenleme çalışması yapılarak hedef üzerinde bir gerçekleşme sağlanmıştır			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.5			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yeni Yapılacak Olan Parkların Yanına Spor Alanları İnşa Etmek ve Aletleri Alımı	10 Takım	2 Takım Spor Aleti ve 2 Adet Basketbol Sahası	% 40	Eksik Gerçekleşme
Tanım	İhtiyaç durumuna göre yeni yapılacak parkların yanına spor alanları inşa etme işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Bu yıl yeni spor aletleri alınmamış olup, elimizde mevcut 2 takım spor aleti ve 2 adet basketbol sahası (İmam Hatip Lisesi ve 2. Toki) yapılarak ihtiyaçlar bu şekilde karşılanmıştır			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.5			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Araç ve İş Makinesi Parkının Yenilenmesi	2 Adet	1 Adet	% 50	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Müdürlük ihtiyaçları doğrultusunda araç ve iş makinesi parkının yenilenmesi işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Mezarlık hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet motosiklet alımı gerçekleştirilmiştir			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.5			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Araç ve İş Makinesi Kiralanması	3 Adet	4 Adet	% 133,33	Tam Gerçekleşme
Tanım	Araç ve iş makinesi kiralınması işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	2 adet çift kabinli kamyonet, 1 adet 15 tonluk sulama arazözü ve 1 adet vinç kiralanarak hedef üstü gerçekleşme sağlanmıştır			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.5			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Çocuk Oyun Grubu Alımı ve Montajı	25 Takım	3 Takım	% 12	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Çocuk oyun grubu alımı ve montajı işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Parklarda kullanılmak üzere elimizdeki mevcut oyun gruplarından 2 adet çocuk oyun grubu ve Türk Dili Parkı tadilatı sırasında alınan 1 adet engelli oyun grubu montajı yapılmıştır			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.5			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Oturma Bankı Alımı	500 Adet	300 Adet	% 60	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Park ve yeşil alanlara oturma bankı alımı ve montajı yapımı işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere önceki yıllardan kalan 150 adet bankın montajı yapılmış olup malzemesi alınarak kendi imkanlarımız dahilinde atölyemizde imal edilen 150 adet piknik masasının montajı yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.5			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Atıl Durumdaki Vadilerin Islah Edilerek Yeşil Alan Olarak Düzenlenmesi	10.000 m ²	90.000 m ²	% 900	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Şehrimizde atıl durumdaki Urgan Dere Yatağı gibi vadilerin ıslah edilerek yeşil alan olarak düzenlenmesi işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Urgan Yatağı tamamen bitirilmiş olup Doğu Kışla Vadisi Toki ile birlikte değerlendirilmiştir. Milli Emlak Müdürlüğü'nden kiralanan 72.383 m ² 'lik alanın tamamının sürümü yapılarak fidan dikimi gerçekleştirilmiştir			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.5			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Fidan Alımı ve Dikimi	50.000 m ²	75.000 m ²	% 150	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Yeşil alanlara fidan alımı ve dikimini gerçekleştirme işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Tüm park, ağaçlık ve refüjlere Orman Genel Müdürlüğü'nden ücretsiz tahsisi gerçekleştirilen ve bütçemiz kapsamında alınan fidan, süs bitkileri, çalı ve mevsimlik çiçeklerin dikimi gerçekleştirilmiştir			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.5			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Park ve Orta Refüj Sulama Sistemlerinin Otomatik Fıskiye ve Damlama Sulama Sistemine Dönüştürülmesi	Park ve Orta Refüjlerde Sulama Sistemine Devam Edilecektir	Park ve Orta Refüjlerde Sulama Sistemine Devam Edilmiştir	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Park ve orta refüj sulama sistemlerinin otomatik fıskiye ve damlama sulama sistemine dönüştürülmesi işlerine devam edilmesi işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Park ve orta refüj sulama sistemlerinin otomatik fıskiye ve damlama sulama sistemine dönüştürülmesi işlerine devam edilerek tam gerçekleşme sağlanmıştır			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.5			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Sallamalı Çöp Kovası Alımı	200 Adet	200 Adet	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Modern şehir mobilyaları ile uyumlu sallamalı çöp kovası alımı işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	200 adet sallamalı ahşap görünümlü çöp kovası alınarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Temizlik İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.6			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yer Altı Çöp Konteyneri Alımı	60 Adet	1	% 1,67	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Yer altı çöp konteyneri alım işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Belediyemiz cadde ve sokakların düzenlenmesinde kent estetiğine uygun yeni kent mobilyaları ve tasarımlar planlanmaktadır. Bu tür projeler yapıldıkça konteynerlerinde beraberinde yapılmasına karar verilmiştir. 1. İstasyon Caddesi düzenlemesi içerisinde 1 adet yeraltı çöp konteyneri yerleştirilmiştir			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Temizlik İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.6			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Mezbaha Yapımı	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Yeni mezbaha binası yapım işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Konya yolu Galericiiler arkasında yer alan Belediyemiz arsasına mezbaha binası yapımı için toprak kuruluna yapılan müracaatta DSİ Müdürlüğü tarafından sulama sahası olması nedeni ile izin verilmediğinden mezbaha yapılamamıştır			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Veteriner İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.7			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Hayvan Pazarı Yapımı	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Hayvan pazarı yapım işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yeni yapılan revize imar planında hayvan pazarı yapımı için belirlenen arsanın imar kanununun 18. Maddesi uygulamasına girdiğinden hayvan pazarı yapımı gerçekleştirilememiştir			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Veteriner İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.7			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Frigofrik Et Taşıma Aracı Alımı	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Mezbahada kullanılmak üzere Frigofrik Et Taşıma Aracı alımı işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Mezbaha binasının yapılamaması sebebiyle frigofrik et taşıma aracı alımı da askıya alınmıştır			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Veteriner İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.7			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İş Makinesi Alımı	2 Adet	2 Adet	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Altyapı çalışmaları için hareketli iş makinesi alımı işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	2 adet hareketli iş makinesi alımı gerçekleştirilmiştir			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.8			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İş Makinesi Kiralanması	3 Adet	2 Adet	% 66,67	Eksik Gerçekleşme
Tanım	3 adet lastik tekerlekli kazıcı yükleyici kiralama işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yapılan iş yoğunluğuna göre 1 adet kazıcı ekskavatör ve 1 Adet lastik tekerlekli kazıcı yükleyici kiralananmıştır			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.8			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İçme Suyu Şebeke Bakım, Onarım ve Yeni Hat Döşeme Giderleri	6.000 m	900 m	% 15	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Eskimiş hatların yenilenmesi, oluşan arızaların giderilerek, insan sağlığına uygun içme suyu temin edecek şekilde yeni hatların yapılması işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	İçme suyu şebeke hatlarının bakımı devam etmektedir			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.8			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Marayolu İle Bağlantılı Mahallelerin Yağmur Suyu Şebeke ve Izgaraların Yapımı	5.000 m	1.000 m	% 20	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Dört mahalleye hitap edecek yağmur suyu şebeke hatları yapımı ile yüzey sularının kapalı sisteme alınmasının sağlanması işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	2014 yılında devam edilecektir			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.8			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Villa Arsaları Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Altyapılarının Yapılması	5.000 m	Ana Hat Yapılmıştır	% 40	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Kanalizasyonu olmayan villa arsalarına hat döşenerek kanalizasyon altyapısının tamamlanması işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Eksik kalan altyapı çalışmasının 2014 yılı içerisinde tamamlanması düşünülmektedir			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.8			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İmar Planı İçinde Bulunan Kanalizasyon-Yağmur Suyu Bakım Onarım ve Yeni Hat Yapımı	3.000 Adet Izgara Temizliği (Hatların Tamiri)	Hatların Tamiri, Bakım ve Onarımı Yapılmıştır	% 25	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Mevcut hatların işlerliğini devam ettirmek için gerekli tamirat ve temizliklerin yapılması işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarında bakım ve onarımların büyük kısmı bitmiş, yeni hat yapımına devam edilmektedir. Bu sebepten % 25'lik gerçekleşme oranının olumlu bir gösterge olduğu düşünülmektedir			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.8			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yağmur Suyu Kolektör Hattı Yapımı	30.000 m	Projelendirme İşlemi Tamamlanmıştır	% 20	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Şehir içinde toplanan yağmur sularını insan sağlığını ön planda tutarak şehirden uzaklaştırmak için büyük çaplı borular döşeme işi (Şeyh Şamil Mah. Deliçay arası)			
Performans Sonuçlarının Analizi	Projelendirme işlemi tamamlanmış olup 2014 yılında kolektör hattı yapımına başlanacaktır			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.8			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Otobüs Alımı	2 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Otobüs alımı işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Belediye Başkanlığımızın başlatmış olduğu Ulaşım Master Planı çerçevesinde özel halk otobüsüne geçileceğinden yeni otobüs alımı askıya alınmıştır			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 4.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yol Çizgisi Yapımı	21.635,15 m ²	21.635,15 m ²	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Şehir içi trafik akış ve düzeninin sağlanması için yol çizgisi yapım işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Şehir içinde ihtiyaç duyulan yeni yol çizgisi ve eskilerin tamamının yenilenmesi hedeflenmiş, yapım sonucu gerçekleşme tamamlanmıştır			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 4.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Raylı Sistem Yapımı		-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Şehir içi ulaşım için hafif raylı sistem yapım işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Planlama aşamasında olup gerçekleşme hedefi sonraki yıllarda yapılması düşünülmektedir			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 4.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Bilgisayar Hizmeti Alımı	Veri İşletim ve Otomasyon Hizmet Alımı	Veri İşletim ve Otomasyon Hizmet Alımı Gerçekleştirilmiştir	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Tek noktada toplanmış Belediye hizmetleri ile her türlü işlemin hızlı bir şekilde yapılabilmesi için bilgisayar hizmeti alımı işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	İhale ile resepsiyon servisi, çağrı merkezi ve saha çalışması hizmet alımı yapılmış, AKOS projesi merkezi destek lojistik ve bakımı yapılmıştır			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Bilgi İşlem Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 5.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yazılım Alımları	Yazılım Lisansı Alımı	Gerekli Lisanslı Yazılım Programları Alınmıştır	% 98	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Bilgi iletişim teknolojisinin bir ayağı olan yazılımların lisanslı yazılım programları olarak alınması işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Alınan lisanslı programların (Microsoft Office, ESET Antivirüs, Sisword, SisKBS) kurulumu yapılarak kullanılmaya başlanılmıştır			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Bilgi İşlem Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 5.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Elektronik İmzaya Geçmek	Belediye Olarak Elektronik İmza Sistemine Geçmek	Bilgisayar Donanım ve Yazılımları Alınarak Kurulum Gerçekleşmiştir	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Resmi yazışmalarda uygulanacak esas usuller yönetmeliğine uygun elektronik imza (e-imza) sistemini kurma işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Belediyemiz personeline e-imza sertifikası alınmış, zaman damgası ve bilgisayar yazılım ve donanım alımları yapılarak kullanıcılara kurulum yapılmış ve Belediyemiz e-imza kullanımına başlamıştır			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Bilgi İşlem Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 5.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Bilgisayar ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	Gerekli Bilgisayar ve Makine Teçhizat Alımı	Sunucu, Masaüstü ve Cep Bilgisayarı, Yedekleme Ünitesi ve Güç Kaynağı Alımı	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Bilgi iletişim teknolojileri altyapısının geliştirilmesi ve etkin işletilmesini sağlamak için makine ve teçhizat alımları işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	E-imzaya geçmek amacıyla gerekli sunucu bilgisayar, yedekleme ünitesi, kesintisiz güç kaynağı, bilgisayar ve diğer çevre birimleri alımı gerçekleştirilmiştir			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Bilgi İşlem Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 5.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Sığınma Evi Kurmak	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Sığınma evi kurma işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Sığınma evi yapılmak üzere uygun yer bulunmasında yaşanan zorluklar nedeni ile hedef gerçekleştirilememiştir. 2014 yılı içerisinde vatandaşlarımızın hizmetine sunulmak üzere 1 adet sığınma evi kurulacaktır			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 7.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yeni Kadın Lokali Yapımı	2 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Kadınlarımıza boş zamanlarını değerlendirmek için huzurlu bir ortam oluşturmak			
Performans Sonuçlarının Analizi	İhtiyacı karşılayacak nitelikte yer temin edilme imkanı bulunmadığından hedef gerçekleşmemiştir			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 7.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Laboratuvar	Gerekli Laboratuvar Malzemelerin Alımı	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Meyve ve sebzelerin analizini yapmak için laboratuvar kurma işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	İmar planında yeni halin yeri belli olmadığından alım gerçekleştirilememiştir			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Hal Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 8.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Sağlık Polikliniğini Yenilemek	İhtiyaç Doğrultusunda Gerekli Yenilemelerin Yapılması	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	İhtiyaç doğrultusunda sağlık polikliniğine gerekli yenilemelerin yapılması işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıllara sari olarak yapılması öngörüldüğünden bu hususta herhangi bir işlem yapılmamıştır			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 9.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Deneme ve Bilim Merkezini Geliştirmek	İmkanlar Doğrultusunda Deneme ve Bilim Merkezini Geliştirmek	1 Adet Teleskop Alımı	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Deneme ve Bilim Merkezini geliştirme işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Deneme ve Bilim Merkezini geliştirmek amacıyla 1 adet teleskop alınmış ve vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 9.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Şehrin Muhtelif Yerlerine Spor Merkezleri Açmak	2 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Şehrin muhtelif yerlerine spor merkezleri açma işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Spor merkezi yapılmak üzere uygun yer bulunmasında yaşanan zorluklar nedeni hedef gerçekleştirilememiştir. 2014 yılı içerisinde 2 adet spor merkezi vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 9.3			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Mezarlığın Bakımı ve Rehabilitasyonu	Mezarlık Bilgi Sisteminin Kurulması, Aydınlatma ve Kamera Sistemi	Mezarlık Bilgi Sisteminin Kurulması, Aydınlatma ve Kamera Sistemi	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Mezarlık bilgi sisteminin, aydınlatma ve kamera sisteminin kurulması işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Mezarlığın bakım ve rehabilitasyonu kapsamında mezarlık bilgi sistemi kurulmuş, aydınlatma ve kamera sistemi yapılarak hedef gerçekleştirilmiştir			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 9.5			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Otopark Yapımı	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Şehir trafiğinin rahatlatılması için otopark yapımı			
Performans Sonuçlarının Analizi	İstimlak bedellerinin yüksekliği sebebiyle yeterli kaynak temin edilemediğinden başlanamamıştır			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 9.9			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kapalı Pazaryeri Yapımı	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Sokak aralarında kurulan pazarların sürekli ve sabit pazar yerlerine dönüştürülmesi			
Performans Sonuçlarının Analizi	3 adet kapalı pazar alanının mimari, statik ve elektrik projeleri yapılmış olmakla birlikte dönüşüm için yeni kurulacak pazar yerlerine vatandaşların yönlendirilmesinin güçlüğü dikkate alınarak atıl yatırım oluşturmama bakımından önümüzdeki yıllara ertelenmiştir			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 9.9			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Belediye Çevresi Kentsel Dönüşüm Alanı Proje Çalışması	İhalenin Yapılması	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Belediye çevresi kentsel dönüşüm alanı proje çalışması işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Karaman ilinde yer alan diğer Kentsel Dönüşüm Alanı Projeleri devam ettiğinden mevcut yer için kentsel dönüşüm çalışmalarına başlanılamamıştır. Ayrıca alanda arkeolojik sit alanı olmasından dolayı Konya Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu'nun çalışmaları devam etmektedir			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 9.9			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yeni Belediye Hizmet Binası Yapımı	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Belediye ihtiyacı için yeni hizmet binası yapımı			
Performans Sonuçlarının Analizi	Zaruri bir durum oluşmadığından önümüzdeki yıllara ertelenmiştir			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 9.9			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
O.S.B. İşçileri İçin Konut Proje Çalışması		-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	O.S.B. işçileri için konut yapım yeri temini ve alt yapı düzenlemesi işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Arsa temini için çalışmalar büyük ölçüde tamamlanmıştır. Diğer işlerin ikmali için çalışmalar devam etmektedir			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 9.9			

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Personel kadrosu 2013 yılsonu itibariyle 213 memur, 224 kadrolu işçi ve 3 sözleşmeli personelden oluşmaktadır. Naklen gelenler, açıktan atamalar ve sözleşmeli personelin kadroya geçirilmesi ile memur kadrosu 2012 yılına nazaran 70 kişi artırılmıştır.

Önceki yıla göre % 22,89' luk gelir artışı, yatırım ve diğer harcamalarda da % 20' nin üzerinde artış sağlanmıştır.

Diğer yandan; Belediyenin her türlü kayıtlarının elektronik ortamda tutulması için alt yapı hizmetleri ve bilgisayar yazılım programları geliştirilmiş ayrıca elektronik imza kullanımına geçilmiştir.

Halen Belediyemizin arsa, arazi, park, bahçe, eğitim tesisi, sosyal tesis, mesken, dükkân, işyeri, depo, lokanta vs. 2.845 adet taşınmaz varlık birikimi bulunmaktadır. Bu varlıklar; tahmini gelirlere dayalı yeni yatırımları gerçekleştirmede bir güvence oluşturuyorsa da kiralama yoluyla değerlendirilmeye çalışılan dükkanların uzun süreli elde tutulması kaynakları durağan hale getirmesinin yanında ilave bakım ve tamirat masraflarıyla daha külfetli hale gelebilmektedir.

2013 yılında 450 adet yapı ruhsatı, 449 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

İtfaiye hizmetleri 24 saat nöbet usulüne göre devam ettirilmiş, 162 adet yangına müdahale edilmiştir.

426 kişiye nakdi yardım, 1.835 kişiye Hayır Çarşısı'ndan gıda yardımı yapılmış, 180 kişiye yıl boyunca 2 öğün sıcak yemek verilmiştir. Bütün bunlar ihtiyaç sahipleri incitilmeden gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.

736. Türk Dil Bayramı çeşitli etkinliklerle kutlanmış, bilhassa Türkçe Treni Türkiye genelinde büyük yankı bulmuştur.

Denemi ve Bilim Merkezine alınan teleskop ile gelecek nesillerimizi oluşturacak çocuklarımızın uzay ve teknoloji alanında ilgilerinin artırılması sağlanmıştır.

Kişi başına düşen yeşil alan genişletme çalışmaları doğrultusunda şehrimizdeki kavşak ve çiçekliklere yazlık ve kışlık olmak üzere toplam 75.000 adet fidan, süs bitkisi, çalı ve mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirilmiştir.

Yapımı gerçekleşen 160 ton/saat kapasiteli Asfalt Plenti ile şehir içi yol yapımı için gerekli olan asfalt kendi imkanlarımızla kullanılır hale getirilmektedir.

Alınan ahşap görünümlü sallamalı çöp kovaları ile şehrimize farklı ve estetik bir görüntü kazandırılmış böylece temiz çevre bilinci güçlendirilmeye çalışılmıştır.

Kurulan Mezarlık Bilgi Sistemiyle vatandaşlarımızın vefat etmiş yakınlarının mezarlarını daha kolay bulmaları sağlanmıştır.

Daha yapılan birçok şeyi de saymak mümkündür. 2013 yılında yatırımcı birimlerimizce yapılan yatırımlar için ₺25.521.619,59 harcama yapılmış olup faaliyetlerimiz vatandaşlarımızın takdirine sunulmuştur.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Karaman Belediyesi 2013 Mali Yılı Faaliyet Raporu; 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Belediye Kanunun 56. maddesi, 10.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 22.12.2005 tarih ve 5436 sayılı Kanunu 3. maddesi ile değişik 41. maddesi ve 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

İdare Faaliyet Raporu; Başkanlık Makamı tarafından tüm harcama birimlerine gönderilen 21.01.2014 tarih ve 83388142/35 sayılı yazıya istinaden, birimlerin faaliyet raporlarını, yukarda belirtilen mevzuat hükümlerine uygun şekilde hazırlaması ve 21.02.2014 tarihine kadar Mali Hizmetler Müdürlüğü’ne teslim etmeleri istenmiş, birim faaliyet raporları 21.02.2014 tarihinden itibaren Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından İdare Faaliyet Raporu’nu oluşturmak için yönetmelikte geçen başlıklara uygun şekilde Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı, Karaman Belediyesi 2013 Mali Yılı Performans Programı dikkate alınarak düzenlenmiştir.

İdare Faaliyet Raporumuz hazırlanırken sorumluluk, doğruluk ve tarafsızlık, açıklık tam açıklama, tutarlılık ilkeleri göz önünde bulundurulmuş, daha önceki yıllarda hazırlanmış faaliyet raporlarına göre daha kaliteli, idareyi daha iyi temsil edecek ve yapılması düşünülen projeler ile yapılanlar arasında bir köprü kurarak kamuoyunu bilgilendirilmesi ve şeffaf Belediyecilik için iyi bir örnek olduğumuzun ortaya konması amaçlanmıştır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

1-Önemli personel eksikliğine rağmen çoğu personelin hizmette verimliliği yakalamak için gayret göstermesi,

2-Performans hedeflerine ulaşmak için Belediye Meclisinin ve İhtisas Komisyonlarının genel itibarıyla intikal ettirilen her konuya iyi niyetle yaklaşarak faydalı olabilmek adına çözüm üretme gayreti içinde olması,

3-Devletimiz üst kademe yöneticilerinin Karaman'ın problemlerine ilgi göstererek çözümü için desteklemeleri,

4-Karamanın coğrafi yapısının fazla engebeli olmayıp, alt yapı çalışmalarında nispi bir kolaylık oluşturmaları,

5-Çok büyük kapasiteli olmamakla birlikte hemen her konuda ihaleye girebilecek kapasitede mahalli firmaların olması,

6-Ulaşım, coğrafi yapı, alt yapı ve hammadde imkanlarının sanayi yatırımlarını cezbedici nitelikte bulunması, üstün yönlerimizdir.

B- ZAYIFLIKLAR

1-Personel yönüyle bilhassa kalifiye memur ve işçi kadrosunun yetersizliği,

2-Su kaynaklarının kısıtlılığı,

3-Belediyenin kurumsal yapısının tamamlanamamış olması,

4-Yerleşim alanının dağınıklığı,

5-Yerleşim alanının bir bölümünün dairesel gelişmeyi zorlaştıracı şekilde alt yapı maliyeti gerektirir düzeyde sert ve kayalık zeminli coğrafi yapıya sahip olması, zayıf yönlerimizdir.

C- DEĞERLENDİRME

Karaman gün geçtikçe değişen, gelişen, güzelleşen büyük bir şehir olma yolundadır. Bütçe giderlerinin %70' e yakın kısmı Mal ve Hizmet Alımı ile Sermaye Giderleri için ödenmiştir. Bundan sonra da Karaman halkının refahını arttırıcı çalışmalar devam ettirilecektir. Bu itibarla 2013 yılı Belediyemiz faaliyetleri iptal edilen bazı ihaleler hariç son derece verimli geçmiş, ufku açılmıştır. Halkımız 2013 yılı hizmetlerinden çok uzun yıllar faydalanmaya devam edecektir.

V-ÖNERİ ve TEDBİRLER

1-Birimlerden gelen performans program ve bütçe önerileri birbiriyle tutarlı olmalı, cari yıl program ve bütçesine ilavesi düşünülen teklifler, Belediye Meclisi gündemine alınmadan önce alt birimler arasında değerlendirilmelidir.

2-Hizmet içi eğitime önem verilerek personelin bilgi ve kabiliyetlerinin artırılması sağlanmalıdır.

3-Yapılması ön görülen işlerle ilgili mal, hizmet alımları ve taahhüt işleri yaklaşık maliyetleri bütçe tekliflerinin hazırlanması esnasında ve uygulamaya geçileceği tarihe göre mümkün mertebe gerçeğe uygun olmalıdır.

4-Yatırımların öncelik sırası belirlenmeli ve belli bir sisteme göre yıl içine yayılmalı, çok zaruri olmadıkça ve ek kaynak oluşturulmadan program dışı faaliyetlere girilmemelidir.

5-Yatırım ve hizmet alım projeleri ihale aşamasına gelmeden önce, üzerinde yeterli tartışma yapılarak kesinleştirilmeli, zorunlu bir durum ortaya çıkmadıkça değişikliğe gidilmemelidir.

6-Zarureti olmayan çok yatırım yerine kalite ön plana çıkarılmalıdır.

Yukarıda belirtilen öneriler ve sözü edilen tedbirler, faaliyetlerde daha güzeli ve doğruyu yakalayabilmek amacına yönelik olup 2013 yılı faaliyetlerini aksattığı anlamı taşımamaktadır. Çünkü raporda da izah edildiği üzere kısıtlı imkânlarla bütçe gerçekleşme oranı 2012 yılından devreden bütçe ödeneği dikkate alınmaz ise ortalama % 75 'i geçmiş, % 97' ye yaklaşan birimlerimizde olmuştur.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 28/03/2014



Dr. Kamil UĞURLU
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin imkanlar ölçüsünde işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 28/03/2014



Niyazi BULDUK
Mali Hizmetleri Müdürü