



2025

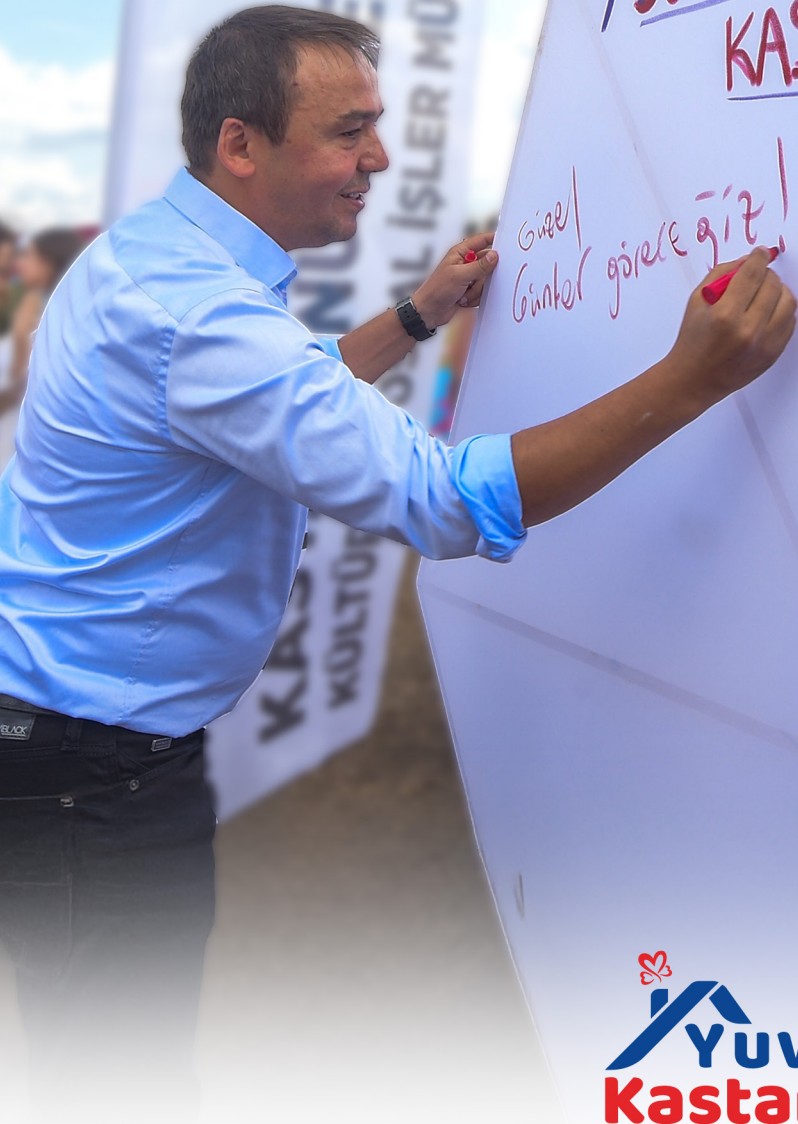
**FAALİYET
RAPORU**





*Hiçbir Őeye ihtiyaçımız yok, yalnız bir Őeye ihtiyaçımız vardır;
çalışkan olmak!*

K. Atatürk



BAŞKAN SUNUŞU

Kastamonu Belediyesi olarak yönetim anlayışımızı; sürdürülebilir kalkınma, kurumsal dönüşüm, mali disiplin ve ölçülebilir performans esasları üzerine inşa etmekteyiz. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda hazırlanan bu Faaliyet Raporu, yalnızca yürütülen hizmetlerin bir özeti değil; aynı zamanda stratejik hedeflerimize ulaşma düzeyimizi, kaynak kullanım etkinliğimizi ve kurumsal performansımızı ortaya koyan kapsamlı bir hesap verme belgesidir.

Geride bıraktığımız faaliyet döneminde; Stratejik Plan ve Performans Programımızda belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda, bütçe disiplininin sağlanmasında, kaynaklarımızı etkin, ekonomik ve verimli kullanma ilkesiyle çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Belediyemiz, asli görev ve sorumluluklarından taviz vermeden hizmet üretmeye devam etmiştir. Bu kapsamda Derman Evi, Akademi Kastamonu, Süt Kuzusu, Sarı Otobüs ve Parke Fabrikası Projeleri hayata geçirilmiştir.

Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda; gıda yardımı, asker aylığı, yaşlı bakım hizmetleri, kırtasiye ve ulaşım gibi alanlarda sağlanan destekler artırılarak önceki dönemlere kıyasla üç katına çıkarılmıştır. Bu süreçte kadınlara, gençlere ve dezavantajlı gruplara yönelik projelerde nitelik ve etki odaklı bir yaklaşım benimsenmiştir.

Kültür ve sanat alanında gerçekleştirilen faaliyetlerle Kastamonu halkının sosyal ve kültürel yaşama katılımının artırılması hedeflenmiş; aynı zamanda düzenlenen etkinlikler aracılığıyla şehrimizin tanıtımına katkı sağlanmıştır.

Stratejik Plan ve Performans Programında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda; altyapı çalışmaları kapsamında su ve kanalizasyon hatlarının yenilenmesi, üstyapı çalışmaları kapsamında yolların parke taşı ve asfalt ile düzenlenmesi, park ve bahçelerin yenilenmesi ile yeşil alanların artırılmasına yönelik faaliyetler planlı ve programlı bir şekilde yürütülmüştür.

Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi amacıyla dijital dönüşüm süreçleri hızlandırılmış; hizmet sunumunda şeffaflık, etkinlik ve vatandaş memnuniyetini artırmaya yönelik yenilikçi uygulamalar hayata geçirilmiştir. Performans göstergelerinin düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi suretiyle karar alma süreçleri veri temelli bir yapıya kavuşturulmuş; hesap verebilirlik kurumsal yönetim anlayışının temel unsurlarından biri haline getirilmiştir.

Hedefimiz; Kastamonu'yu yaşam kalitesi yüksek, dirençli, sürdürülebilir ve rekabet gücü artan bir şehir haline getirmektir. Bu doğrultuda uzun vadeli vizyonumuzdan sapmadan, güçlü mali yapı ve etkin yönetim anlayışıyla çalışmalarımıza kararlılıkla devam edeceğiz.

Bu süreçte katkı sunan Belediye Meclis Üyelerimize, mesai arkadaşlarıma ve tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyor; bizlere güvenen kıymetli hemşerilerimize şükranlarımı sunuyorum.

Kastamonu için üretmeye, geliştirmeye ve değer katmaya devam edeceğiz.

Saygılarımla.



HASAN BALTACI
KASTAMONU BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

14

1. GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Teşkilat Yapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

İnsan Kaynakları

Sunulan Hizmetler

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

56

2. AMAÇLAR ve HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

B- İdarenin Stratejik Planında

Yer Alan Amaç ve Hedefler

60

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Malî Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

Malî Denetim Sonuçları

B- Performans Bilgileri

Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

168

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Geliştirilmesi Gereken Yönler

172

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

173

EKLER

İç Güvence Beyanları





TC.
K
A
S
T
A
M
O
N
U

B
E
L
E
D
İ
Y
E
S
İ

1868
1888

1
2
E
Y
İ
D



GENEL BİLGİLER

- Misyon ve Vizyon
- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- İdareye İlişkin Bilgiler



I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon: Katılımcı yöntemlerle tasarlanan hizmetlerimizin sürdürülebilirliğini sağlayıp erişilebilirliğini artıran, toplumsal eşitliği gözeten, yaşam kalitesini yükselten, yenilikçi, şeffaf, ulaşılabilir, hesap verebilir bir belediye olmak.

Vizyon: Kültür ve sanat faaliyetlerinin tüm mahallelerinde yaşamı zenginleştirdiği, ekolojik ve tarihi mirası koruyan, çok yüksek insani gelişme düzeyine sahip, komşularımızla birlikte yönetilen bir Kastamonu.

Temel Değerlerimiz

*Doğayla Uyum ve Canlı Odaklılık, Katılımcılık, Eşitlikçilik
Tarafsızlık, Yenilikçilik, Duyarlılık ve Sorumluluk
Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik, Kapsayıcılık
Liyakat, Güler Yüzle Hizmet Sunma Önceliği
Sürekli Gelişim ve Teknolojiye Uyumluluk*

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (**Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 mad.) (...)** (**Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 mad.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. ¹⁻²
- b. (...)³Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin

¹ 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120'nci maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75'inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

² Anayasa Mahkemesinin 26/6/2019 tarihli ve E.:2019/27; K.:2019/56 sayılı Kararı ile bu fıkrafta yer alan "...yaptırır" ibaresinin "itfaiye hizmeti" yönünden iptaline karar verilmiştir.

³ Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir..." ibaresi iptal edilmiştir.



korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cem evlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 mad.)** Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.¹⁻²

Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 mad; Değişik: 12/7/2013-6495/100 mad.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.³
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 mad.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15'inci maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak

¹ 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120'nci maddesiyle, bu bente yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75'inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

² 6/11/2022 tarihli ve 7421 sayılı Kanun'un 16'nci maddesiyle, bu bende "inşa edebilir" ibaresinden sonra gelmek üzere "; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir" ibaresi eklenmiştir.

³ 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1'inci maddesiyle, bu fıkroda yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.



- h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek
- i. Borç almak, bağış kabul etmek
- j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek
- l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek
- m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten menedilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek
- n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek
- o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak
- p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek
- r. **(Ek: 12.11.2012-6360/18 mad.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek
- s. **(Ek: 4.4.2015-6645/84 mad.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak
- ş. **(Ek:24/12/2020-7261/33 mad.)** Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek

(Ek fıkra: 4.4.2015-6645/84 mad.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.



(Ek fıkra: 12.11.2012-6360/18 mad.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.¹

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12.11.2012-6360/18 mad.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.²⁻³

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10.9.2014- 6552/121 mad.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) ⁴. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 mad.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelere oluşur. Meclisin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18'inci maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek

¹ 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanununun 28 inci maddesiyle bu fıkralarda yer alan "İçişleri" ibareleri "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir.

² a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanununun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.

b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanununun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine "meclis kararıyla mabetlere" ibaresinden sonra gelmek üzere "eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere" ibaresi eklenmiştir

³ 16/11/2022 tarihli ve 7421 sayılı Kanununun 16'ncı maddesiyle, bu fıkranın ikinci cümlesinde yer alan "ve hastanelere" ibaresi "hastanelere ve cemevlerine" şeklinde değiştirilmiştir.

⁴ Anayasa Mahkemesininin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "...ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır" ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan "...veya kamu hizmetlerini aksatacak ..." ibaresi iptal edilmiştir



- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak
- c. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1.7.2006-5538/29 mad.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d. Borçlanmaya karar vermek
- e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek
- f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek
- g. Şartlı bağışları kabul etmek
- h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyumsuzluklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek
- i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek
- j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek
- k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek
- l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek
- m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek
- n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek
- o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek
- p. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek¹
- r. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek
- s. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak
- t. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek
- u. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek

¹ 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanun'un 28'inci maddesiyle bu bentte yer alan "İçişleri" ibaresi "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir.



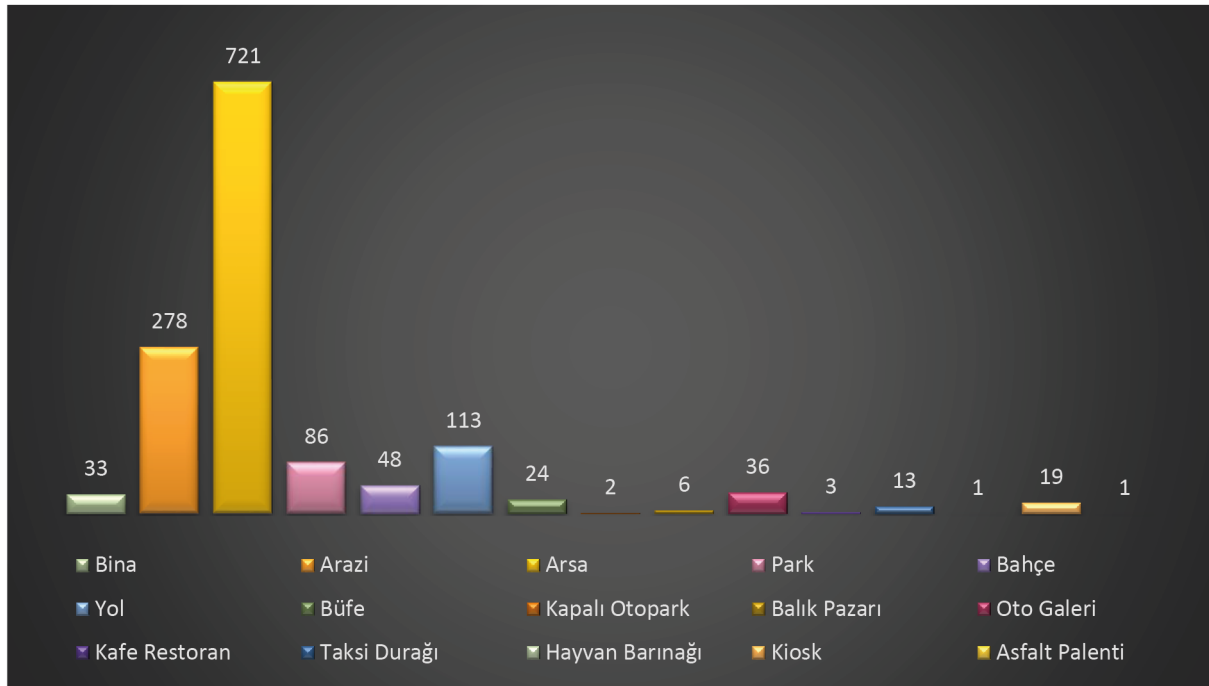
C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Belediyemiz ana hizmet binasında görevlerini sürdürmektedir. İtfaiye Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü gibi bazı birimler şehrin ihtiyaçlarına uygun yerlerde konuşlandırılmıştır. Belediye tarafından faaliyet ve hizmetlerin yürütülmesi amacıyla kullanılan taşınmazlar ve belediyenin sahip olduğu taşınmazlara ait tablo aşağıda yer almaktadır

Kapalı Alanların ve Taşınmaz Alanlarının Dağılımı

Bina	33
Arazi	278
Arsa	721
Park	86
Bahçe	48
Yol	113
Büfe	24
Kapalı Otopark	2
Balık Pazarı	6
Oto Galeri	36
Kafe Restoran	3
Taksi Durağı	13
Hayvan Barınağı	1
Kiosk	19
Asfalt Palenti	1



*Taşınmazlara ait bilgiler Emlak ve İstimlak Müdürlüğünden alınmıştır. (Şubat 2026)



Taşıt ve İş Makineleri

Kastamonu Belediyesi Araç ve İş Makinesi Listesi

Özel Kalem Müdürlüğü					
1	1	37 AAE 169	Renault Megane	2018	Otomobil
2	2	37 ADB 118	Fiat Fiorino	2024	Kamyonet
3	3	37 DS 002	Nissan Navara	2011	Pick Up
4	4	37 BK 917	Isuzu D-Max	2017	Kamyonet
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü					
5	1	37 BK 926	Renault Kango	2017	Kamyonet
Hukuk İşleri Müdürlüğü					
6	1	37 PT 249	Ford Connect	2009	Kamyonet
Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
7	1	37 BL 431	Ford Transit	2017	Kamyonet
8	2	37 BL 432	Ford Transit	2017	Kamyonet
9	3	37 DY 028	Mitsubishi	2000	Kamyonet
10	4	37 PL 692	Ford Transit	2006	Kamyonet
11	5	37 EK 640	Isuzu D-Max	2009	Kamyonet
12	6	37 PN 411	Isuzu Lx	2009	Kamyonet
13	7	37 BL 014	Isuzu	2017	Kamyonet
14	8	37-00-10-0058	Bob-Cad 170 Jcb	2008	İş Makinası
15	9	37-00-12-0028	Bekoloader Jcb 4cx	2012	İş Makinası
16	10	37-00-10-0061	Bekoloader Jcb 1cx	2012	İş Makinası
17	11	37 SE 153	Isuzu	2011	Pick Up
18	12	37 ACP 163	Ford Trucks	2023	Damperli Kamyon
İtfaiye Müdürlüğü					
19	1	37 PL 411	Ford Connect	2006	Kamyonet
20	2	37 SH 245	Ford Transit	2012	Kamyonet
21	3	37 BK 850	Ford Rancer 4x4	2017	Kamyonet
22	4	37 SK 221	Mercedes Arazöz	2012	Arazöz
23	5	37 EK 201	Mercedes Arazöz	2012	Arazöz
24	6	37 EK 923	Mercedes 4x4 Arazöz	2012	Arazöz
25	7	37 BM 978	Man Kamyon 4x2 Tgm	2017	Merdivenli
26	8	37 BL 419	Man Tgm	2017	Merdivenli
27	9	37 BL 420	Mersedes	2017	Öncü Araç
28	10	37 DH 304	Bmc Pro	2001	Su Tankeri
29	11	37 ABP 211	Ford Cargo Arazöz	2021	Arazöz
Zabıta Müdürlüğü					
30	1	37 BK 927	Renault Kango	2017	Kamyonet
31	2	37 BL 013	Isuzu	2017	Kamyonet
32	3	37 BK 920	Renault Kango	2017	Kamyonet
33	4	37 ACH 377	Fiat Doblo	2023	Kamyonet
34	5	37 BK 928	Renault Kango	2017	Kamyonet
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü					
35	1	37 BL 015	Isuzu	2017	Kamyonet
36	2	37 KB 344	Isuzu Tek Katlı	2011	Otobüs
37	3	37 KB 343	Otogar Sultan Maxi	2012	Otobüs
38	4	37 BL 427	Ford Transit	2017	Kamyonet
Hal Müdürlüğü					
39	1	37 ABK 137	Fiat Doblo	2021	Kamyonet
40	2	37 BK 934	Renault Kango	2017	Kamyonet
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü					
41	1	37 BG 196	Ford Transit	2015	Cenaze Taşıma
42	2	37 PK 799	Mercedes Sprinter	2006	Cenaze Taşıma
43	3	37 PL 413	Mercedes Sprinter	2005	Cenaze Taşıma



Genel Bilgiler

44	4	37 SE 927	Mercedes Sprinter	2011	Cenaze Taşıma
45	5	37 ABG 552	Ford Transit	2020	Cenaze Taşıma
46	6	37 BG 195	Ford Transit	2016	Cenaze Taşıma
47	7	37 BL 424	Ford Transit	2017	Cenaze Taşıma
48	8	37 BL 430	Ford Transit	2017	Kamyonet
Destek Hizmetleri Müdürlüğü					
49	1	37-00-13-0052	Forklift Cat	2013	Yük Taşıyıcı
50	2	37 PL 412	Mercedes	2006	Engelli Taşıma
51	3	37 AR 153	Mitsubishi	1998	Kamyonet
52	4	37 BK 929	Renault Kango	2017	Kamyonet
53	5	37 BL 423	Ford Transit	2017	Kamyonet
54	6	37 BL 434	Ford Transit	2017	Kamyonet
55	7	37 BL 435	Ford Transit	2017	Kamyonet
56	8	37 PK 412	Ford Connect	2006	Kamyonet
57	9	37 BH 783	Ford Transit	2016	Kamyonet
58	10	37 PL 410	Ford Connect	2006	Kamyonet
Fen İşleri Müdürlüğü					
59	1	37 ADP 897	Mercedes	2023	Çekici
60	2	37 SH 244	Ford Transit	2012	Kamyonet
61	3	37 AY 003	Mitsubishi	2006	Kamyonet
62	4	37 BK 916	Isuzu D-Max	2017	Kamyonet
63	5	37 BL 012	Isuzu D-Max	2017	Kamyonet
64	6	37BL422	Ford Transit	2017	Kamyonet
65	7	37 BA 088	Isuzu D-Max	2017	Kamyonet
66	8	37 BL 426	Ford Transit	2017	Kamyonet
67	9	37 PK 800	Dodge Fargo	2006	Damperli Kamyon
68	10	37 PK 801	Dodge Fargo	2006	Damperli Kamyon
69	11	37 PK 802	Dodge Fargo	2006	Damperli Kamyon
70	12	37 PK 803	Dodge Fargo	2006	Damperli Kamyon
71	13	37 DK 967	Bmc Fatih 110/08	2003	Damperli Kamyon
72	14	37 BD 107	Mercedes	2015	Damperli Kamyon
73	15	37 SF 710	Mercedes	2012	Damperli Kamyon
74	16	37 SF 708	Mercedes	2012	Damperli Kamyon
75	17	37 BK 914	Mercedes	2017	Damperli Kamyon
76	18	37 BK 915	Mercedes	2017	Damperli Kamyon
77	19	37 PN 333	Mercedes Unimog	2006	Kar Kürüme
78	20	37 BL 682	Ford Cargo	2017	Asfalt Satış Aracı
79	21	37-00-10-0041	Yükleyici Jcb 456b	2001	İş Makinası
80	22	37-00-10-0043	Yükleyici Jcb 456 Ezz	2006	İş Makinası
81	23	37-00-10-0062	Yükleyici Cat 936 F	1993	İş Makinası
82	24	37-00-10-0044	Bekoloader Cat F432 D	2005	İş Makinası
83	25	37-2530204231700010	Bekoleder Hidremek	2017	İş Makinası
84	26	37-00-10-0060	Ekskavatör Jcb Js 200	2010	İş Makinası
85	27	37-2530204051700002	Volvo Eskavatör	2017	İş Makinası
86	28	37-00-10-0063	Greyder Cat 120 G	1993	İş Makinası
87	29	37-00-10-0042	Greyder Cat 140m	2008	İş Makinası
88	30	37-00-10-0059	Silindir Hamm 2420	2000	İş Makinası
89	31	37-25302040803031700001	Silindir Hamm Grw	2017	İş Makinası
90	32	37-2530204292200001	Asfalt Finişeri Bomag	2012	İş Makinası
91	33	37-2530204232300011	Mst Kanal Kazıcı Yükle	2012	İş Makinası
92	34	37-253-0204-0214-00002	Dozer Komatsu D 85 Ex	2014	İş Makinası
93	35	37 SH 281	Low-Beat	2014	Yer Dorsesi
94	36	37AF002	Nissan Navara	2011	Pick Up
95	37	37 BK 467	Low Beat	2017	Kum Dorsesi
96	38	37 AR 973	Fatih	2003	Damperli Kamyon



Genel Bilgiler

97	39	37 25302040803042500001	Hamm HD 12 VV	2024	Yama Silindiri
98	40	37 25302040803052500001	Hamm HD 110 İVV	2025	Asfalt Silindiri
Temizlik İşleri Müdürlüğü					
99	1	37 SF 709	Mercedes Atego	2012	Sıkıştırılmış Çöp Kam.
100	2	37 PU 001	Mercedes	2009	Sıkıştırılmış Çöp Kam.
101	3	37 PD 088	Bmc Fatih 220/26	2000	Sıkıştırılmış Çöp Kam.
102	4	37 ACA 547	Mercedes	2015	Sıkıştırılmış Çöp Kam.
103	5	37 BC 932	Ford Cargo	2015	Sıkıştırılmış Çöp Kam.
104	6	37 BK 858	Mercedes Kamyon	2017	Sıkıştırılmış Çöp Kam.
105	7	37 AAK 048	Isuzu Npr 1111	2018	Sıkıştırılmış Çöp Kam.
106	8	37AAK050	Isuzu Npr 1111	2018	Sıkıştırılmış Çöp Kam.
107	9	37 SF 315	Mercedes Actros	2012	Çekici
108	10	37 BC 367	Mercedes	2015	Çekici
109	11	37 AEK 214	Atlas	2025	Süpürgeli
110	12	37 SH 517	Mercedes Atego	2012	Süpürgeli
111	13	37 BD 108	Mercedes	2015	Süpürgeli
112	14	37 BK 868	Mercedes Kamyon	2017	Süpürgeli
113	15	37 BD 707	Hyundai H100	2015	Çöp Taksi
114	16	37 BH 443	Hyundai H100	2016	Çöp Taksi
115	17	37 BK 930	Renault Kango	2017	Kamyonet
116	18	37 BK 931	Renault Kango	2017	Kamyonet
117	19	37 BL 433	Ford Transit	2017	Kamyonet
118	20	37 BL 436	Ford Transit	2017	Kamyonet
119	21	37 ABJ 413	Ford Trucks	2021	Süpürgeli Kamyon
120	22	37 BD 281	Mercedes	2015	Damperli Kamyon
121	23	37-00-10-0040	Bekoloader CAT T432 D	2005	İş Makinası
122	24	37 SK 010	E.M.S.	2012	Dorse
123	25	37 ABK 393	Ford Trucks	2021	Sıkıştırılmış Çöp Kam.
124	26	37-2540105052100005	Erdemli	2021	Zemin Süpürme Mak.
125	27	37 ADN 597	Otokar	2024	Sıkıştırılmış Çöp Kam.
126	28	37 ADN 600	Cargo	2024	Sıkıştırılmış Çöp Kam.
127	29	37 ADN 593	Otokar	2024	Sıkıştırılmış Çöp Kam.
128	30	37 ADN 860	Cargo	2024	Sıkıştırılmış Çöp Kam.
129	31	37 ADN 858	Cargo	2024	Sıkıştırılmış Çöp Kam.
130	32	37 ADN 859	Cargo	2024	Sıkıştırılmış Çöp Kam.
131	33	37 ADN 857	Cargo	2024	Sıkıştırılmış Çöp Kam.
132	34	37 BD 125	Mercedes	2013	Çekici
133	35	37 SA 180	Ford Transit	2011	Kamyonet
134	36	37 ADR 511	E.M.S.	2024	Çöp Dorsesi
135	37	37 ADR 513	E.M.S.	2024	Çöp Dorsesi
136	38	37 AEJ 737	Özdemirsan	2025	Çöp Dorsesi
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü					
137	1	37 AV 065	Mitsubishi	1998	Kamyonet
138	2	37 DF 163	Fiat Doblo	2001	Kamyonet
139	3	37 PP 438	Ford Transit	2007	Kamyonet
140	4	37 PP 439	Ford Transit	2007	Kamyonet
141	5	37 SE 185	Ford Connect	2011	Kamyonet
142	6	37 BK 923	Renault Kango	2017	Kamyonet
143	7	37 BK 924	Renault Kango	2017	Kamyonet
144	8	37 BK 925	Renault Kango	2017	Kamyonet
145	9	37 BK 942	Isuzu D-Max	2017	Kamyonet
146	10	37 BL 438	Ford Transit	2017	Kamyonet
147	11	37 BL 439	Ford Transit	2017	Kamyonet
148	12	37 BL 421	Mercedes	2017	Damperli Kamyon
149	13	37 PD 818	Bmc Fatih 220/26	2001	Damperli Kamyon



Genel Bilgiler

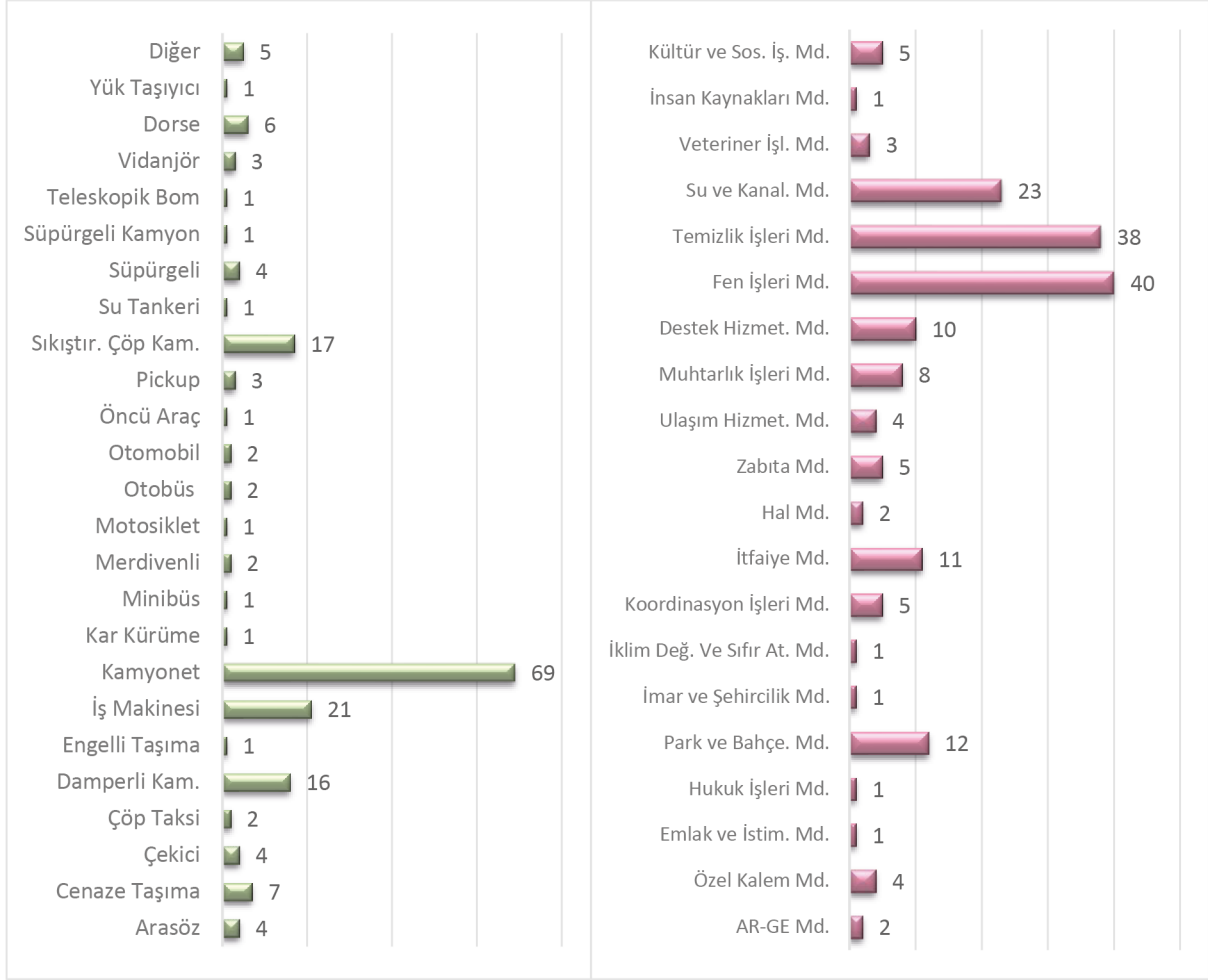
150	14	37 PD 817	Bmc Fatih 220/26	2001	Damperli Kamyon
151	15	37 SH 516	Mercedes Axor 3340	2012	Vidanjör
152	16	37 BJ 110	Ford Cargo	2016	Vidanjör
153	17	37 AAU 879	Ford Trucks Ckk1	2019	Vidanjör
154	18	34-00-1652	Bekoloader Jcb 4x4	2000	İş Makinası
155	19	37-00-11-0055	Bekoloader Jcb 4cx	2011	İş Makinası
156	20	37ACA697	Mercedes	2002	Transmikser
157	21	37DY880	Bmc Fatih 220/26	1998	Sıkıştırılmalı Çöp Kam.
158	22	37 AF 737	Yamaha	2002	Motosiklet
159	23	37 PD 097	Ford Ranger	2006	Kamyonet
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü					
160	1	37 BK 922	Renault Kango	2017	Kamyonet
161	2	37 BL 428	Ford Transit	2017	Kamyonet
162	3	37 BL 429	Ford Transit	2017	Kamyonet
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
163	1	37 PF 001	Volkswagen Touran	2004	Otomobil
164	2	37 BL 425	Ford Transit	2017	Kamyonet
165	3	37 BK 932	Renault Kango	2017	Kamyonet
166	4	37 BK 935	Renault Kango	2017	Kamyonet
167	5	37 ACH 376	Fiat Doblo	2023	Kamyonet
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
168	1	37 AAC 423	Ford Tourneo	2022	Kamyonet
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					
169	1	37 BK 933	Renault Kango	2017	Kamyonet
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
170	1	37 ADC 021	Ford Transit	2024	Kamyonet
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü					
171	1	37 PA 707	Mitsubishi	2000	Kamyonet
172	2	37 SH 243	Ford Transit	2012	Kamyonet
173	3	37 BC 732	İveco Daily	2015	Teleskobik Bom
174	4	37 SC 460	Ford Connect	2011	Kamyonet
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü					
175	1	37 PL 412	Mercedes	2006	Engelli Taşıma
176	2	37 AEH 668	Ducato	2010	Minibüs

2025 yılı içerisinde 3 kamyonet ve 1 çöp dorsesi hurdaya ayrılmıştır.



Müdürlüklere Göre Taşıt ve İş Makineleri Dağılımı

Belediyenin Sahip Olduğu Taşıt-İş Makineleri	AR-GE Md.	Özel Kalem Md.	Emlak ve İstim. Md.	Hukuk İşleri Md.	Park ve Bahçe. Md.	İmar ve Şehircilik Md.	İklim Değ. Ve Sıfır At. Md.	Koordinasyon İşleri Md.	İrfaiye Md.	Hal Md.	Zabıta Md.	Ulaşım Hizmet. Md.	Muhtarlık İşleri Md.	Destek Hizmet. Md.	Fen İşleri Md.	Temizlik İşleri Md.	Su ve Kanal. Md.	Veteriner İşl. Md.	İnsan Kaynakları Md.	Kültür ve Sos. İş. Md.	Toplam
Arasöz									4												4
Cenaze Taşıma													7								7
Çekici															1	3					4
Çöp Taksi																2					2
Damperli Kam.					1										11	1	3				16
Engelli Taşıma	1																				1
İş Makinesi					3										15	1	2				21
Kamyonet		2	1	1	7	1	1	3	3	2	5	2	1	9	6	5	12	3	1	4	69
Kar Kürüme															1						1
Minibüs	1																				1
Merdivenli									2												2
Motosiklet																	1				1
Otobüs												2									2
Otomobil		1																		1	2
Öncü Araç									1												1
Pickup		1			1										1						3
Sıkıştır. Çöp Kam.																16	1				17
Su Tankeri									1												1
Süpürgeli																4					4
Süpürgeli Kamyon																1					1
Teleskopik Bom								1													1
Vidanjör																		3			3
Dorse															2	4					6
Yük Taşıyıcı														1							1
Diğer															3	1	1				5
Toplam	2	4	1	1	12	1	1	4	11	2	5	4	8	10	40	38	23	3	1	5	176



*Taşıt ve iş makinasına ait bilgiler Destek Hizmetleri Müdürlüğünden alınmıştır. (Şubat 2026)

2- Teşkilat Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediye idaresi; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanından oluşmaktadır.

Belediye Başkanı

Belediye Başkanı; Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir. Belediye Başkanı; belediyenin stratejik plana uygun olarak yönetilmesinden, belediye kaynaklarının sevk ve idaresinden, Belediye Meclisinin ve Belediye Encümeni kararlarının uygulanmasından sorumludur.

Belediye Meclisi

Belediye Meclisi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17'nci maddesi gereği Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediye Encümeni

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33'üncü maddesi gereği; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.



Kastamonu Belediyesi Yönetim Şeması



Belediyemizde; Başkan, Başkan yardımcıları, müdürler, şefler, memur, işçi personelden oluşan hiyerarşik bir yapı bulunmaktadır. Özel Kalem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İç Denetim Birimi ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü doğrudan Belediye Başkanına bağlıdır. Kurumda 5 Başkan Yardımcısı ve 25 Müdürlük bulunmaktadır.

02.01.2026 tarihli ve 5 numaralı Meclis Kararı ile; Koordinasyon İşleri Müdürlüğü kapatılmış olup, Müdürlüğün bünyesindeki Teknik Servis Birimi Fen İşleri Müdürlüğü'ne ve Çözüm Merkezi Birimi ise Özel Kalem Müdürlüğü'ne bağlanmıştır.

02.01.2026 tarihli ve 5 numaralı Meclis Kararı ile; Gelirler Müdürlüğü kurulmuş ve Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesindeki Emlak, Tahsilat ve İcra Servisi Birimleri Gelirler Müdürlüğü'ne bağlanmıştır.

02.01.2026 tarihli ve 5 numaralı Meclis Kararı ile; Afet İşleri Müdürlüğü'nün unvanı Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü olarak, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün unvanı Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak, Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün unvanı ise Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir.



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

2025 Yılı Yazılım Listesi

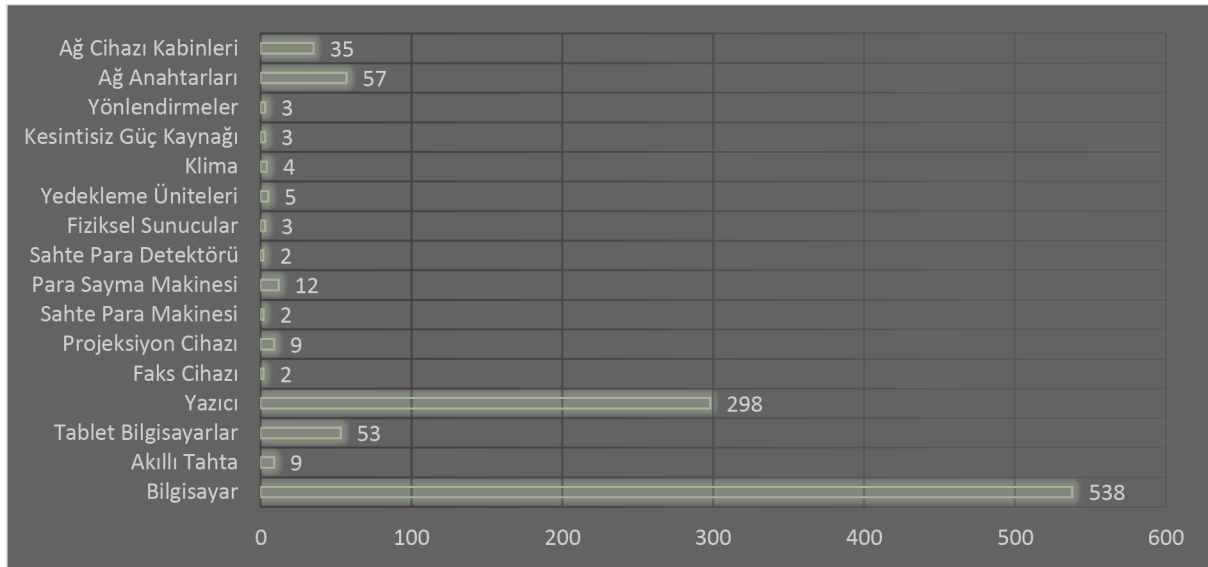
Sampaş Yönetim Bilgi Sistemi (MIS)
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
Güvenlik Duvarı Yazılımı
Antivirüs Güvenlik Yazılımı
Kayıt (Log) Tutma Yazılımı
Personel Devam Kontrol Sistemi
Yemekhane Kayıt ve Raporlama Yazılımı
Uzak Masaüstü Yazılımı
Harita ve Modelleme Programları
Ağ Takip Yazılımı
Sıramatik Yazılımı
Evde Yaşlı Bakım Yazılımı
Sosyal Market Takip Yazılımı
Mezarlık Bilgi Sistemi (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı – Mezarlık Uygulaması)
Akaryakıt Otomasyon Yazılımı
Araç Tanıma Takip Sistemi
İhale Süreçleri Yönetimi Yazılımı
Hukuk Dosya Takip Yazılımı
Kurumsal E-posta Sistemi
Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi Yazılımı
Ulakbel İletişim-Haberleşme Yazılım Sistemi



2025 Yılı Donanım Envanteri

Kastamonu Belediyesi bünyesinde bulunan bilgisayarların ve bilgisayara bağlı diğer sarf malzemelerin yer aldığı tablolar aşağıda gösterilmiştir.

Donanım Araçları		Adet
Bilgisayar	Bilgisayar	538
	Akıllı Tahta	9
	Tablet Bilgisayarlar	53
Diğer Donanım	Yazıcı	298
	Faks Cihazı	2
	Projeksiyon Cihazı	9
	Sahte Para Makinesi	2
	Para Sayma Makinesi	12
	Sahte Para Detektörü	2
	Fiziksel Sunucular	3
Sistem Odası	Yedekleme Üniteleri	5
	Klima	4
	Kesintisiz Güç Kaynağı	3
	Yönlendirmeler	3
	Ağ Anahtarları	57
	Ağ Cihazı Kabinleri	35



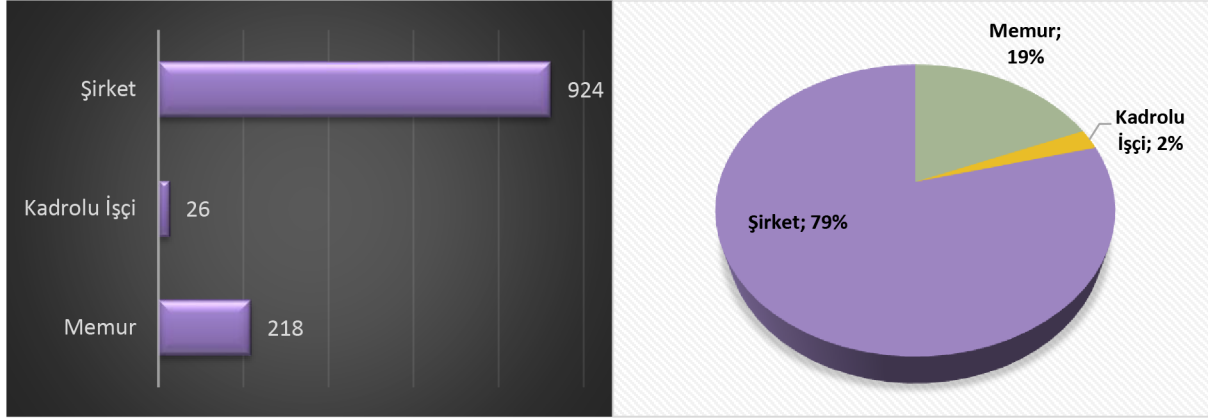
*Yazılım ve donanıma ait bilgiler Bilgi İşlem Müdürlüğünden alınmıştır (Şubat 2026)



4- İnsan Kaynakları

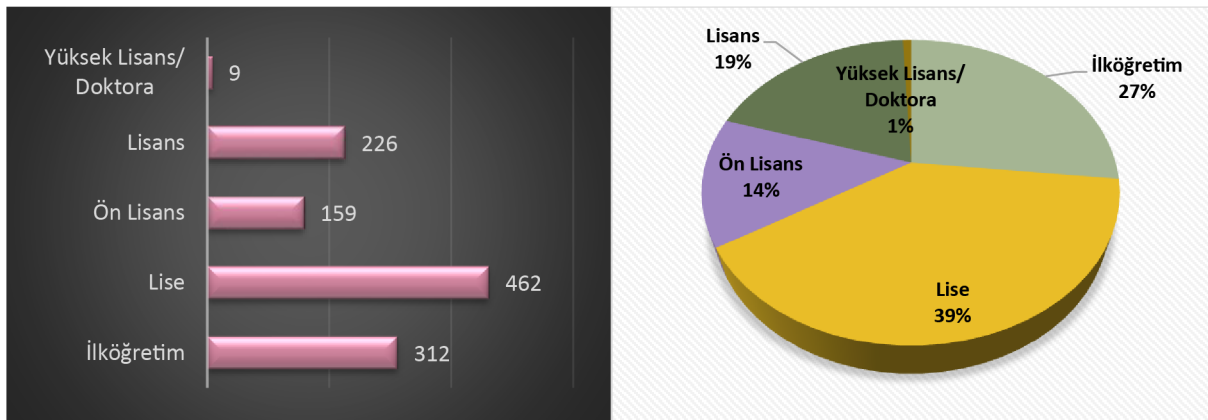
Kadro Durumuna Göre Dağılım

Kadro	Personel Sayısı
Memur	218
Kadrolu İşçi	26
Şirket	924
Toplam	1.168



Eğitim Durumuna Göre Dağılım

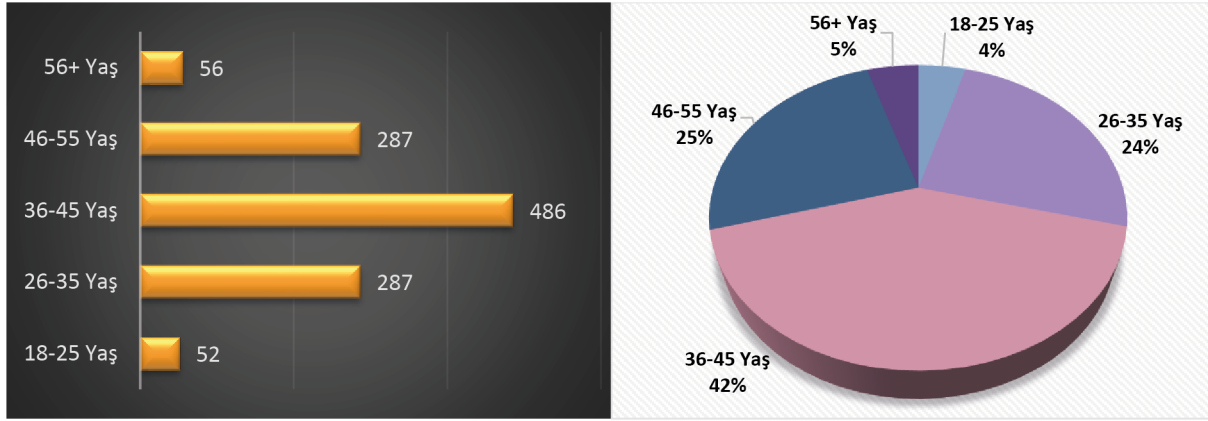
Eğitim Durumu	Personel Sayısı			Genel Toplam
	Memur	Kadrolu İşçi	Şirket	
İlköğretim	5	6	301	312
Lise	44	16	402	462
Ön Lisans	64	3	92	159
Lisans	96	1	129	226
Yüksek Lisans/Doktora	9	-	-	9
Toplam	218	26	924	1.168





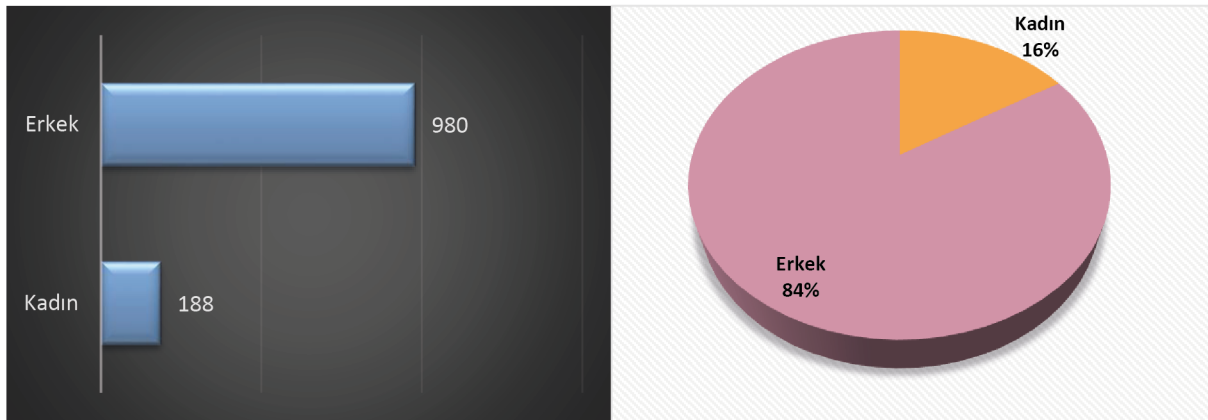
Yaş Durumuna Göre Dağılım

Yaş Durumu	Personel Sayısı			Genel Toplam
	Memur	Kadrolu İşçi	Şirket	
18-25 Yaş	1	-	51	52
26-35 Yaş	22	2	263	287
36-45 Yaş	102	4	380	486
46-55 Yaş	60	17	210	287
56+ Yaş	33	3	20	56
Toplam	218	26	924	1.168



Cinsiyet Durumuna Göre Dağılım

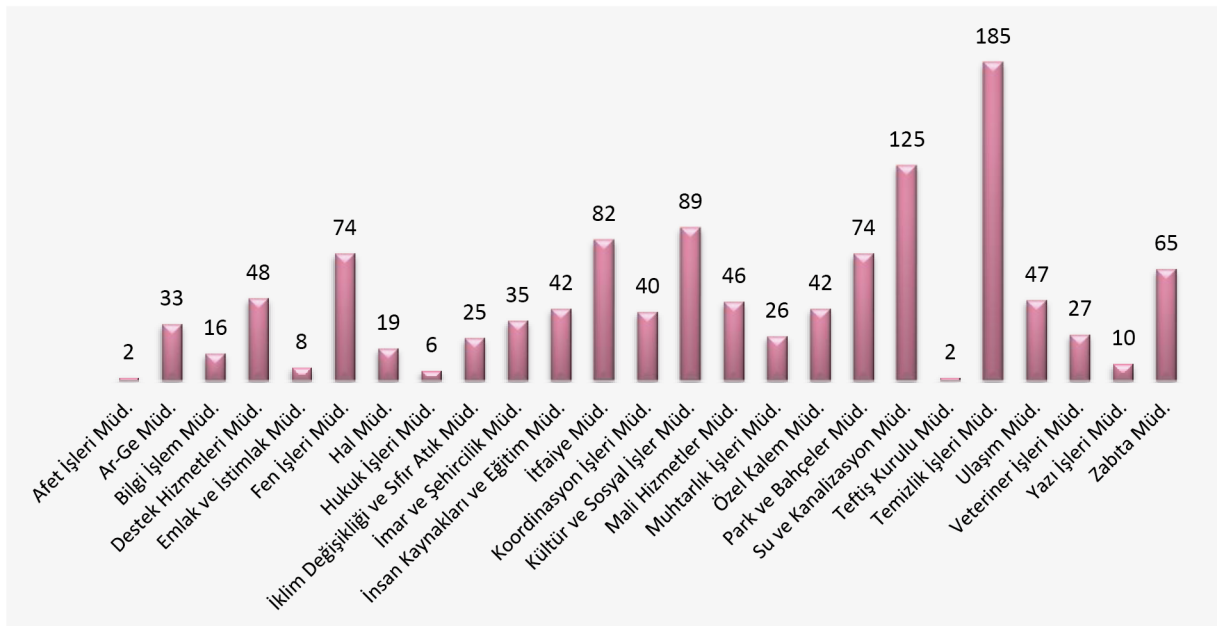
Cinsiyet	Personel Sayısı			Genel Toplam
	Memur	Kadrolu İşçi	Şirket	
Kadın	36	6	146	188
Erkek	182	20	778	980
Toplam	218	26	924	1.168





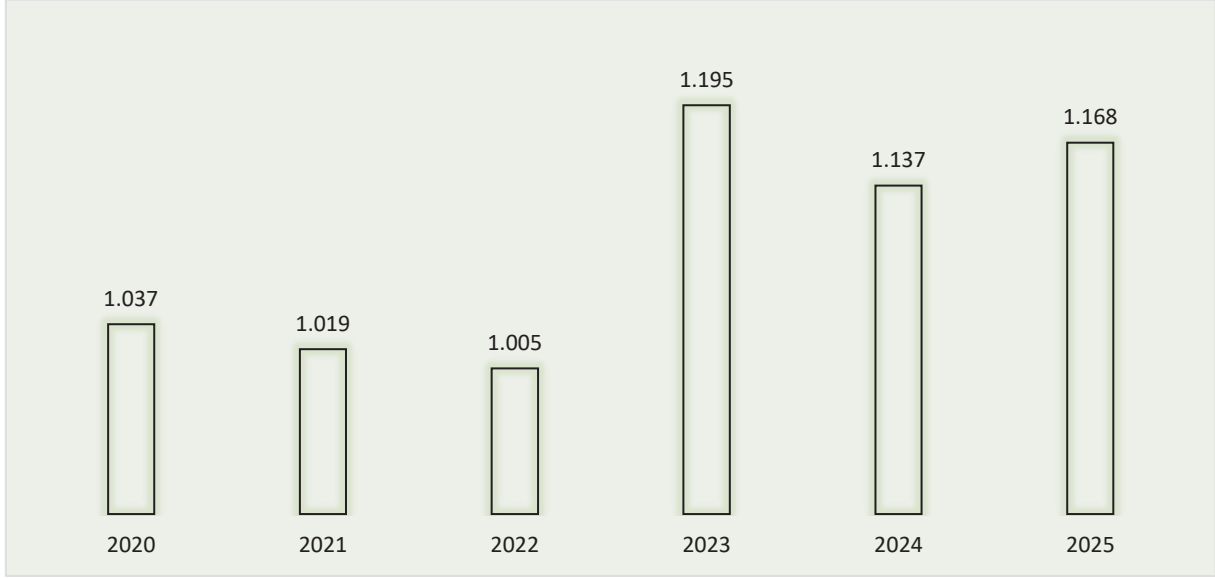
İnsan Kaynaklarının Müdürlüklere Göre Dağılımı

Müdürlükler	Memur	Kadrolu İşçi	Şirket İşçisi	Toplam
Afet İşleri Müdürlüğü	2	-	-	2
Ar-Ge Müdürlüğü	4	-	29	33
Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	1	10	16
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	2	41	48
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	-	5	8
Fen İşleri Müdürlüğü	9	3	62	74
Hal Müdürlüğü	7	1	11	19
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	-	1	6
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.	7	-	18	25
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	15	-	20	35
İnsan Kaynakları ve Eğitim	5	2	35	42
İtfaiye Müdürlüğü	39	4	39	82
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	9	2	29	40
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	14	2	73	89
Mali Hizmetler Müdürlüğü	23	2	21	46
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	6	1	19	26
Özel Kalem Müdürlüğü	8	-	34	42
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	-	70	74
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	12	4	109	125
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	-	-	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	-	182	185
Ulaşım Müdürlüğü	8	2	37	47
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3	-	24	27
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	-	4	10
Zabıta Müdürlüğü	14	-	51	65
Toplam	218	26	924	1.168





Yıllara Göre Personel Sayısı	
2020	1.037
2021	1.019
2022	1.005
2023	1.195
2024	1.137
2025	1.168



*İnsan kaynaklarına ait bilgiler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden alınmıştır. (Şubat 2026)
Yeni hizmet döneminin başladığı 1 Nisan 2024 tarihi itibari ile kurumumuzun kayıtlı personel sayısı 1.188'dir.



5- Sunulan Hizmetler

Temel Faaliyet Alanları

Yaşam Alanları	<i>Kentsel Risklerin Analizi</i> <i>Kentsel Tasarım</i> <i>Kentsel Dönüşüm</i> <i>Şehir Planlama</i> <i>Afet ve Acil Durumlara Müdahale Yönetimi</i> <i>İmar Uygulama, İzin ve Denetimler</i> <i>Kent Bilgi Sistemi</i>
Güvenli Ulaşım	<i>Toplu Ulaşım Hizmetleri</i> <i>Karla Mücadele</i> <i>Trafik Yönetimi</i> <i>Altyapı Koordinasyonu</i> <i>Köprü ve Kavşak Yapımı</i> <i>Karayolu Hizmetleri</i>
Çevre Yönetimi	<i>Atık Yönetimi</i> <i>Enerji Yönetimi</i> <i>Yeşil Alan Yönetimi</i> <i>Çevre Koruma</i>
Toplum Hizmetleri	<i>Sosyal Destek Hizmetleri</i> <i>Dar Gelirli Aile Destek Hizmetleri</i> <i>Kültürel Etkinlikler</i> <i>Eşit Haklara Ulaşamayan Gruplara Yönelik Sosyal Destek</i> <i>İstihdama Katkı</i> <i>Cenaze Hizmetleri</i> <i>Spor Hizmetleri</i> <i>Kütüphanecilik Hizmetleri</i> <i>Hayvan Hakları ve Yaşamına Yönelik Hizmetler</i> <i>Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler</i> <i>Ruhsatlandırma ve Denetim Hizmetleri</i> <i>Hal Yönetimi</i> <i>Sosyal Tesis Hizmetleri</i>
Finansal Hizmetler	<i>Tedarik Yönetimi</i> <i>Bütçe Yönetimi</i> <i>Mali Hizmetler Yönetimi</i> <i>Finansman Yönetimi</i>
Katılımcı Yönetim	<i>İştirak ve Bağlı Kuruluş Koordinasyonu</i> <i>Kurum İçi Destek Hizmetleri</i> <i>İnsan Kaynakları Yönetimi</i> <i>Süreç ve Proje Yönetimi</i> <i>Hedeflerle Yönetim ve Stratejik Geliştirme Faaliyetleri</i> <i>Vatandaş ve Paydaş İlişkileri Yönetimi</i> <i>Kurumsal Yönetim</i> <i>Bilgi Sistemleri Yönetimi</i>



Temel Faaliyet Alanlarına Göre Müdürlüklerimizin Sunduğu Hizmetler

Afet İşleri Müdürlüğü¹

- Belediyenin; AFAD başta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlar ile ve Belediye birimleri arası yazışmalarını yapmak, bilgi alışverişinde bulunmak ve koordinasyonu sağlamak, her türlü Sivil Savunma ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek ve kurumun ve bağlı birimlerin fiziksel sivil savunma güvenliğini sağlamak için Sivil Savunma, Sabotaj, Yangın Müdahale Planlarını hazırlamak ve güncellemesini yapmak ve afet ve acil durumlarda ildeki ve Türkiye genelinde yapılan çalışmalarda yer alarak Belediyemizi temsil etmek
- Afet yönetimi ve müdahalesi ile ilgili tatbikat planı hazırlamak, uygulamak ve katılmak, afet öncesi, afet esnası ve sonrası acil durum hazırlıkları yapmak, Afet Yönetim Merkezi ve Afet Acil Durum Koordinasyon Merkezi ile ilgili mevzuat ve planlama çalışmaları yürütmek, sabotaj planı, yangın yönergeleri vb. planlar hazırlamak
- Afet yönetimi ile ilgili toplumsal katılım ve eğitim çalışmalarını yapmak, broşürler hazırlamak, okul gezileri düzenlemek, toplumu bilinçlendirici faaliyetlerde bulunmak
- Afet acil durum risk yönetimi planlarını geliştirmek ve İl Afet Planı'na katkı sağlamak
- Saldırı, Savaş durumu ve acil durum hallerinde müdahaleyi koordine etmek ve üst miktarları bilgilendirmek, hizmetlerle ilgili mevzuat, yayın ve direktifleri izlemek, incelemek ve bunların gereklerini yerine getirmek
- Belediye bünyesinde, Belediye Hizmet Binası içinde acil durum ve afet anlarında toplantıların yapılacağı Afet İşleri Müdürlüğüne yakın konumda bulunan uygun bir odada Belediye Başkanı ya da görevlendireceği Başkan Yardımcısı başkanlığında toplanacak olan "Kastamonu Belediyesi Afet ve Acil Durum Koordinasyon Merkezi'nin" (KBAKOM) tefrişatından, kimlerden oluşacağından, koordinasyonundan ve sekreteryasından sorumlu olmak
- İl merkezinde, Belediye hizmet alanında meydana gelmesi muhtemel, kar yağışı, don olayı, sel ve su baskını ve buna benzer doğal afetlerde diğer belediye birimlerini koordine ederek, Müdürlüğün koordinesinde Başkan ya da Başkan Yardımcılarının idaresinde görev yapan Kastamonu Belediyesi Afet ve Acil Durum Koordinasyon Merkezi'nin" (KBAKOM) toplanmasını sağlamak, gerekli yazışmaları yapmak
- Afet ve acil durumlarda, afet bölgesine gönderilmek üzere malzeme desteği ve yardım sağlayan gönüllü kuruluş, özel ve tüzel kişilerden gelen mal ve hizmetleri teslim almak, gruplandırmasını yapmak, sağlıklı şartlarda korunmasını gerçekleştirerek ihtiyaç noktalarına en kısa sürede sevk edilmesinde Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezine (AADYM) destek sağlamak
- Başkanlık Makamı ve AFAD Başkanlığından gelen talimat ve görevleri yerine getirmek

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü

- Ulusal ve uluslararası hibe programlarını takip etmek, şehrin ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak ihtiyaç duyulan konularda proje hazırlanması
- Akademi Kastamonu binasının yenileme tadilat uygulamaları ile eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması için ücretsiz kurs hizmeti verilmesi
- Engelsiz Yaşam Merkezi bünyesinde eğitim ve rehabilitasyon programları düzenleyerek özel bireylerin günlük yaşam aktivitelerini kolaylaştırmak ve bağımsız yaşamalarını desteklemek
- Hibe ve teşvik başvurularının hazırlık çalışmalarının yapılması

¹ 02.01.2026 tarihli ve 5 numaralı Meclis Kararı ile; Afet İşleri Müdürlüğü'nün unvanı Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir.



- Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi süreçlerini tasarlamak, hizmet ve faaliyet kalitesinin artırılması için gerekli projeler veya uygulama modelleri geliştirmek
- Kalite yönetimi çalışmalarını gerçekleştirmek

Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Bilgi işlem sistemlerinden en verimli şekilde yararlanılmasını sağlamak
- Sistemlerin güvenli ve kesintisiz çalışmasını tesis etmek
- Sunucu, kullanıcı bilgisayarını, yazıcı ve tarayıcı gibi donanımlara yüklü yazılımların amaçlara uygun kullanımını denetlemek
- Ağ kaynaklarından en üst düzeyde faydalanılması ile iletişim ağlarının yasal çerçevede kullanımı ve siber güvenliği sağlamak
- Belediyemizce sunulan kamusal hizmetler çerçevesinde, vatandaşlarımızın dijital dünyaya erişimini kolaylaştırmak amacıyla ücretsiz internet (Wi-Fi) hizmetimiz kesintisiz olarak devam etmektedir. Belediye Merkez Binamız başta olmak üzere; dış birimlerimiz, şehirler arası otobüs terminalimiz ve kent meydanlarımızda sunduğumuz bu hizmetten 2025 yılı içerisinde binlerce vatandaşımız faydalanmıştır.

Aşağıda detaylı sunulan iş ve işlemler Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından sürdürülmektedir:

- Ağ ve Haberleşme Altyapısı Hizmetleri
- Yazılım, E-Belediye ve Eğitim Hizmetleri
- Donanım ve Teknik Destek Hizmetleri
- Sistem Güvenliği, Yedekleme ve Sunucu Yönetimi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Araçların bakım, onarım, yapım ve yenileme çalışmalarını gerçekleştirmek
- Motor revizyonu, şanzıman, diferansiyel, hidrolik sistem, debriyaj-baskı-balata tamirleri ile motor yağı değişimlerini yapmak
- Pompa-enjektör ve makas tamirleri, ön takım ve fren bakımları, hidrolik hortum yenilemeleri gibi kritik onarımların tamamlanması
- Marş-şarj-dinamo, lastik ve radyatör gibi parçaların yenilenmesi ve tamirleri
- Demir duba, otobüs durağı gibi çeşitli ürünler üretilmesi,
- Oyun park çevresi için panel korkuluk ve demir mızraklı korkuluk gibi düzenlemelerin yapılması.
- Bayrak direkleri, bisikletlikler, pazarcı direkleri gibi üretimlerin yapılması,
- Yeni tip bank ve pergola gibi destekleyici unsurların yapılması

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

- Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınmazların yönetimi, korunması, değerlendirilmesi ve kayıt altına alınmasına yönelik faaliyetleri yürütmek
- Belediye hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla ihtiyaç duyulan taşınmazlara ilişkin satın alma, kamulaştırma, takas ve kiralama işlemleri gerçekleştirmek
- Kamulaştırma süreçlerine ilişkin idari ve teknik işlemler mevzuata uygun şekilde sonuçlandırmak

Fen İşleri Müdürlüğü

- Müdürlüğümüz belediyemizin ana birimlerinden biri olduğundan, yatırımlarla ilgili bütün yapım işlerinin tarafımızdan ihalesi yapılmakta olup, yapılan yapım işleri ihalelerinin imalat aşamasında mühendislik kontrolleri için teknik şartnamesi ve sözleşmesine uygun olarak yapılması



sağlanmaktadır. Kamu kurumlarında ve vatandaşlardan gelen her türlü talepler kanunlar çerçevesinde yerine getirilmektedir.

- Fen İşleri Müdürlüğümüzce yapılan iş ve işlemler müdür, şef mimar/mühendis, inşaat teknikerleri, elektrik teknikerleri, teknisyenleri ve hizmet personeli (şoför-operatör-işçi) ile yürütülmektedir.
- Vatandaşlarımızın; Yol açılması talepleri, yol bakım ve onarımı yapılması talepleri, taş ve beton duvar yapılması talepleri. İmar yolu sıcak asfalt yapılması talepleri, yaya yolu ve kaldırım yapılması talepleri ve Çevre düzenleme yapılması talepleri imkanlar dahilinde karşılanmaktadır.

Hal Müdürlüğü

- Toptancı hal alanının işletilmesi, düzenlenmesi ve bakımının yapılması
- Hal içinde yer alan iş yerlerinin tahsis edilmesi kira sözleşmelerinin yönetimi
- Sebze, meyve ticaretinin elektronik ortamda takip edilmesi yapılmaktadır.
- Üretici manav ve diğer meslek gruplarının sisteme kaydı
- Kullanıcı işlemleri ve Hal Rüsümü tahsilatı ile ilgili mali işlemleri
- Teminat işlemlerinin yönetimi, kesintileri ve ödemeler

Hukuk İşleri Müdürlüğü

- Başkanlık makamına bağlı olarak görev yapan, tüm adli ve idari yargı mercilerinde belediyenin haklarını arayan, koruyan ve savunan, dava açan, açılan davaları sonuna kadar takip eden, belediyenin diğer birimleri ile uyum içinde belediye hizmetlerinin hukuka uygun verimli ve düzenli üretilmesine hukuksal açıdan katkıda bulunan temsil, inceleme ve danışma birimi olarak 2025 yılı faaliyetlerimiz açıklanmıştır.
- Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak dava ve icra takibi dışında, Kent İçi Ulaşım Kurulu üyeliği görevi yerine getirilmekte, arabuluculuk uzlaşma komisyonu üyeliği görevi, kamulaştırma uzlaşma komisyonu üyeliği, memur ve işçi disiplin kuruluna intikal eden dosyalarla ilgili işlemler yürütülmekte, diğer birimlerin talebi üzerine başkanlık makamından müdürlüğümüze havale edilen hukuki görüş istekleri yazılı olarak cevaplandırılmaktadır.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

- Ambalaj atıklarının toplanması
- Bitkisel yağ atıklarının toplanması
- Madeni yağların ve ömrünün tamamlamış lastiklerin toplanması
- Atık piller toplanması
- Elektronik atıkların ve tekstil atıkların toplanması
- Atık su arıtma tesisinin yönetimi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- Plan tadilat ve revizyonları ile eksik imar planlarının tamamlanması
- İnşaatlara imar durumu, ruhsat ve iskân verilmesi
- İmar disiplini ve inşaatların kontrolü
- Bina cepheleeri ile çalışma (Kentsel Tasarım)
- Mevcut yapı stokunun incelenmesi, depreme dayanıklı hale getirilmesinin teşviki
- Makine-elektrik tesisat projesi kontrolü ve muayenesi
- Isı yalıtım kontrol ve muayenesi
- İmar uygulamaları yapılması



- Her türlü projenin üretilmesi ve proje hizmetinin alınması
- Araştırma ve geliştirme faaliyetleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Memur Özlük İşleri

- Belediyemize ilk defa memur olarak atanacaklarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yapmak
- Müdürlüklerin önerisi üzerine adaylıkta en az bir yılını tamamlayan başarılı aday memurların asaletlerinin tasdikini, başarısız olan adayların da ilişkilerinin kesilmesi işlemlerini yapmak
- Memurların kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakil, emeklilik ve istifa ile ilgili işlemlerini yapmak
- Teşekkür, takdirname, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak
- Göreve son verme ve görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak
- Memur personelin derece terfi ve kademe ilerlemelerini yapmak ve bunların kayıtlarını tutmak
- İntibak ve terfi işlemleri yapmak
- Kadro defteri tutmak, müdürlükler arası kadro nakli işlemlerini yapmak
- Memurlarla ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayar ortamında ilgili programlara yüklemek ve bu kayıtların güncelliğini sağlamak
- Memurların kıdem ve hizmet yıllarının hesaplamasını yapmak
- Kadro değişikliği tekliflerini hazırlayarak meclise sunmak
- Memurlara emeklilik sicil numarası verilmesine ilişkin işlemler yapmak
- Mahkemelerde açılan personel davalarına ilişkin çalışma ve gerekli kanuni işlemleri yapmak
- İl, İlçe İdare Kurul Kararlarının ve Danıştay Kararlarının ilgililere ve daire amirlerine tebliğini yaparak alınan tebellüğ belgelerini ilgili kuruma göndermek
- Memurlara kimlik kartı vermek
- 1, 2 ve 3'üncü derece kadrolarda bulunan memurların talepleri üzerine yeşil pasaport müracaatlarına ilişkin işlemleri yapmak
- Askerlik ve hizmet borçlanması işlemlerini yapmak
- Disiplin cezası almayan memurların 243 sayılı KHK gereğince 8 yıllık disiplin almayanların incelenerek bir kademe verilmesi işlemleri yapmak
- Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak
- İzinlerini yurtdışında geçirmek isteyenlerin yurtdışı izin evraklarını hazırlamak
- Memurlardan sonu 0 ve 5 ile biten beş yılda bir ve beyan değişikliklerinde mal beyanı almak
- Hastalık raporları 40 günü geçen personelin raporlarını birleştirerek heyet raporuna dönüştürülmesi için gerekli işlemleri yapmak
- Kanunlar ve üst makamlarca verilen benzer nitelikteki diğer görevleri de yapmak

İşçi Özlük İşleri

- Personele kimlik kartı ve çalışma karnesi düzenlemek
- İşçilerin yer değiştirme, silahaltına alınma ve terhisleri nedeniyle iş akitlerinin askıya alınması ile göreve dönmeleriyle ilgili işlemleri yapmak
- Disiplin Kurulu'nu oluşturmak, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak
- Tescil işlemleri ile sicil dosyalarının devir işlemlerini yapmak
- İşçilerin iş akdinden kaynaklanan ve mahkemeye intikal eden konulara ilişkin gerekli kanuni işlemleri yapmak
- Toplu-İş Sözleşmesi ile verilen sosyal hakları takip etmek, ücret artışlarının hesaplanmasını denetlemek



- Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak
- Kadro defteri tutmak, müdürlükler arası kadro nakli işlemlerini yapmak
- Emeklilik ve istifa işlemlerini yapmak
- Ücretli ve ücretsiz izin işlemlerini yapmak
- Kıdem tazminat çizelgelerini tetkik ederek onaylatmak
- Vefat, işten çıkarma, disiplin kurulu kararı ve askerlik nedeni ile kayıt kapama işlemlerini yapmak
- İşçilerin hizmet birleştirme işlemlerini yapmak
- İşçi hizmet akitlerinin askıya alınma işlemlerini yapmak
- İşçi personelle ilgili sicil defteri tutmak, dolu-boş kadroları belirlemek
- Kanunlar ve üst makamlarca verilen benzer nitelikteki diğer görevleri de yapmak

Eğitim İşleri

- Belediyemiz personelinin mesleki bilgi, beceri ve yeteneklerine göre eğitim ihtiyaç analizini yapmak,
- Çalışma, yetişme ve gelişim yönünden adil ve eşit imkânlar sağlamak,
- Kurs, panel, konferans ve eğitim faaliyetlerini yürütmek
- Aday memurların yetiştirilmesi için gerekli mesleki eğitimin verilmesini sağlamak

Maaş İşleri

- Personelin mali hakları ile ilgili işlemleri yürütmek
- Belediyemiz müdürlüklerinin kadro cetvellerinde kayıtlı tüm personelin maaş işlemlerini yapmak
- Kurum kadrolarında görevli tüm personelin atama, yükselme, kadro intibakı, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve disiplin cezası gibi konulara ilişkin ödeme işlerine ait tahakkukları yürürlükteki ilgili mevzuat çerçevesinde ve zamanında yapmak
- Ödeme emri belgelerinin ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak
- Personelin sosyal güvenlik kurumları ile ilgili işlemlerini yürütmek, şahıs emeklilik fişleri ile sigorta prim bildirimlerini düzenleyerek zamanında ilgili Kurumlara göndermek
- Personelin icra, nafaka, mali vb. borçları ile belediyeye ilişkin borçlarının bordrolarından kesilmesini sağlamak
- Personel ile ilgili mali konularda istenen bilgi, belge ve görüşleri hazırlamak

Yemekhaneler ve Çay Ocakları ile İlgili Hizmetler

- Yemekhane ve çay ocaklarında verilen yiyecek ve içecek hizmetlerini yürütmek
- Yemek yapımında kullanılacak malzeme ve demirbaşları temin etmek
- Hizmetlerin kaliteli ve etkin yürütülmesi için gerekli çalışmaları yapmak
- Yemekhane ve çay ocakları personelince yürütülecek faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak

İtfaiye Müdürlüğü

- Eğitim ve tatbikatlar: Kamu Kurum ve Kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarına uygulanan eğitimlerdir.
- Denetlemeler ve Kontroller: Kastamonu sınırları içerisinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşları ve işyerlerine yapılan faaliyetlerdir.

Müdahale Hizmetleri

- Yangın söndürme hizmeti (işyeri, konut, araç, fabrika, depo, anız, imalathane yangınları vs.)



- Kurtarma hizmeti (Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale)
- Trafik kazaları kurtarma olayları içerisinde önemli bir yer tutmaktadır. Kaza sonucu sıkışan kazazede en hızlı şekilde kurtarılıp sağlık ekiplerine teslim edilmektedir. Bunun yanında canlıların (Kedi, köpek, kuş vs. gibi mahsur kalan hayvanlar) kurtarılması da itfaiyenin önemli görevlerindedir.
- Arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarmaya destek verme hizmeti
- İlk yardım hizmeti (Kazazede tehlikeli bölgeden güvenli bölgeye çıkarmak)
- Koruma (Söndürme sonrası olay yerini ilgililere veya emniyet güçlerine teslim etme)
- Su baskınlarına müdahale (Su tahliyesi, kurtarma vs.) hizmeti
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına destek hizmeti

365 gün 24 saat yukarıda belirtilen hizmetler ücretsiz verilmektedir. Talimatlar doğrultusunda Belediye sınırları dışındaki olaylara da müdahale edilebilmektedir.

- Müdahale Sonrası İtfaiye Hizmetleri

- Yangın raporu düzenleme: İtfaiyenin müdahale ettiği tüm olaylar (deprem, su baskını, fırtına, yangın, patlama, toprak kayması, her türlü araç kazası, bina çökmeleri ve kurtarma vs.) “Yangın Raporu” düzenlenir.
- Hasar tespit raporu düzenleme: Herhangi bir itfaiye olayı (deprem, su baskını, fırtına, yangın, patlama, toprak kayması, her türlü araç kazası, bina çökmeleri ve kurtarma vs.) sonrası olaya itfaiye ekipleri tarafından müdahale edilmemişse, bölge itfaiyesine dilekçe ile müracaat edilerek hasar tespit raporu düzenlenmesi sağlanır.
- İstatistik raporları hazırlama: İtfaiyenin müdahale ettiği tüm olaylar raporlandırılarak istatistik veriler elde edilmektedir.

- Önlem Hizmetleri

- Proje Onayı: Projeler havale edilen mimar ve mühendisler tarafından incelenir ve ‘Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik’ e uygun görülmesi durumunda aynı gün onaylanır ve müracaat yazısı ilgili belediye veya diğer resmî kurumlara üst yazısı yazılmak üzere evrak kayda verilir ve yazısı düzenlenir. Projeler ‘Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik’e uygun olarak hazırlanmamışsa; düzeltilmesi gereken küçük değişiklikler proje üzerinde projeleri getiren mimarlar tarafından teknik büroda, önemli değişiklikler yapılması gerekiyorsa projeler geri gönderilerek gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra tekrar getirilmesi istenir.
- İskân Alma: Bina tetkik edilmeden önce söz konusu yerle ilgili daha önce itfaiyeden onaylanmış projesi (mimari, makine ve elektrik) varsa projeye uygun olarak yapıлып yapılmadığı, proje onayı yapılmamışsa mevcut yürürlükteki yönetmeliğe uygun yapıлып yapılmadığı kontrol edilir. İtfaiyeden onaylı projesine uygun yapılmayan veya proje onayı yoksa yürürlükteki yönetmeliğe göre uygun yapılmayan binalara uygun görüş verilmeyip, eksiklerini belirten bir üst yazı ilgili belediye başkanlıklarına veya resmî kurumlara hitaben yazılarak gönderilir. İtfaiyeden onaylı projesine uygun yapılan veya proje onayı olmadığı halde yürürlükteki yönetmeliğe göre uygun yapılan binalar için İskanla ilgili itfaiye görüşü uygunluk raporu düzenlenir. İskân uygunluk raporu düzenlenebilmesi için yeri kontrol eden teknik personel tarafından binanın yapı ruhsatındaki yüzölçümü (m²) üzerinden İskân Muayene ücreti tahsil edilir. İskanla ilgili itfaiye uygunluk görüşünü belirten rapor ilgili Belediye Başkanlığına veya resmî kurumlara hitaben iki nüsha olarak düzenlenir.



- İtfaiye Görüşü Alma: Çalışma ruhsatı aşamasında ilgili kurumlarca itfaiye görüşü almak üzere işyerlerinin adres, iş nev'i ve hangi isme ait olduğunu içeren resmi yazılarının ardından Program doğrultusunda belirlenen günde kontrolör personel tarafından 19.12.2007 tarih 26735 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 'Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik' çerçevesinde bildirilen adreste tetkik yapılır. Tetkiki yapılan işyerinin iki nüsha halinde İtfaiye görüşü kontrolör tarafından tanzim edilip imzalanır. İmzalanan itfaiye raporlarının bir asıl nüshası hangi birimden İtfaiye görüşü istenirse istensin bağlı bulunduğu Belediye Başkanlığına (Sadece 1.Sınıf evraklar Kastamonu Belediye Başkanlığı Zabıta Müdürlüğüne gönderilir) gönderilir.

- Eğitim Hizmetleri

- Temel İtfaiye Er Eğitimi: İlk işe giren İtfaiye personeline; hazırlanan program çerçevesinde İtfaiye Eğitim Merkezinde temel itfaiye er eğitimi verilir.
- Yangın Güvenlik Eğitimleri: Yangın güvenlik eğitimi; istekli kişilere, kamu ve özel sektör kuruluşlarının elemanlarına ve yangından korunma yönetmeliğine göre zorunlu olarak eğitim alması gerekenlere Kastamonu Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü tarafından aşağıda belirtilen program çerçevesinde talep edilen yerde veya İtfaiye Müdürlüğü olarak eğitim verilmektedir.
- Hizmet İçi Eğitimler: İtfaiye personeli; yangın önleyici tedbirler, İtfaiye teşkilatının araç gereç ve malzemeleri, söndürücü cihazlar, söndürme ve kurtarma usulleri, ilk yardım, yangın yerinde araştırma ve inceleme, yangının keşfi, sabotaj ve kundakçılık sevk ve idare vb. hususlarında mesleki geliştirme eğitimleri alabilmeleri için itfaiye yıllık, aylık, haftalık, günlük nazari ve uygulamalı eğitim programları, hazırlanır ve uygulanır.
- Halka, Kurum ve Kuruluşlara Yönelik Bilgilendirme Eğitimleri: Bu çerçevede düzenlenen eğitimlerde ilgili personele; temel itfaiye bilgisi, yanma ve yangın bilgisi, yangın yerindeki tehlikeler, yangın söndürme cihazları, söndürme teknikleri ve ekip çalışması, gibi başlıca konularda bilgiler verilmektedir. Daha sonra ekiplerimizin koordinesinde tatbikat yapılmaktadır.
- Gönüllü İtfaiyecilik Eğitimleri: İtfaiye acil durum vakalarına yerinden müdahale edecek gönüllü itfaiyecilere; mevzuat, yönetmelik vs. haberleşme eğitimi, baca bilgisi, yanma yangın bilgisi, yangın yerindeki tehlikeler, söndürme ekipmanları ve müdahale teknikleri tehlikeli maddeleri tanıma, ilk yardım, araç bilgisi, trafik kazaları ve kurtarma konularında teorik ve uygulamalı eğitim verilmektedir.
- Diğer İtfaiyecilik Eğitimleri: Öğrencilere yönelik yangın eğitim ve tatbikatları, deprem ve tahliye tatbikatları vs. yapılmaktadır.

- Baca Temizleme Hizmetleri

Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ya da Belediye İtfaiye Yönetmeliği'ne göre Kastamonu Belediyesi sınırları içerisindeki baca temizliklerini yapmaktır.

- Yangın Güvenlik Tedbir Hizmetleri

- Ücretli Araç Görevlendirme: İtfaiye teşkilatlarının görev alanı dışında itfaiye araçları Kastamonu Belediyesi Meclis Kararıyla yayımlanan ücret tarifesine göre kiralanabilir.
- Ücretsiz Araç Görevlendirme: Tehlike arz eden durumlar, eğitim ve tatbikatlar, maçlarda ve diğer görevlendirmeler şeklinde yapılmaktadır.

Kamu kurum ve kuruluşlarda yapılan eğitim ve tatbikatlar ile İtfaiye 112 acil ihbar telefonundan gelen tehlike arz eden durumlarda (ağaç devrilmesi, buz sarkıtları, düşen çatı parçaları vs.) ve özel protokol faaliyetlerinde yazılı talepler (112 ihbarları hariç) doğrultusunda ücretsiz araç görevlendirilmesi



yapılır. Yangın, göçük, trafik kazası, doğalgaz çalışmalarında, spor faaliyetlerinde vb. oluşabilecek sağlık sorunlarına müdahale etmek için görev mahallerinde hazır bulunulmasıdır.

Koordinasyon İşleri Müdürlüğü¹

- Çözüm Merkezi Birimi

- Belediye ile vatandaş arasında etkili bir iletişim kurulmasını sağlamak, bu amaçla yüz yüze veya iletişim araçları üzerinden alınan talep, şikâyet, görüş ve önerilerin kayıt altına alınması, ilgili birimlere bildirilmesi, süreçlerinin takibi ve sonuçlandırılması ve geri bildirimine ilişkin sistemler kurmak
- Vatandaşlarımızın belediyeye bizzat başvuruda bulunanları talepleri doğrultusunda yönlendirmek, başvurularına hızlı ve etkin çözüm üretmek için hizmet vermek, her türlü şikâyet, istek ve görüşlerini almak, kaydetmek ve ilgili birimlere/kurumlara iletmek, ilgili birimlerle ya da kurumlarla iletişime geçip başvurulara çözüm arayarak inceleme ve işlem sonucunu başvuru sahibine iletmek
- Belediyeye sözlü, yazılı, elektronik ortamda veya başka yollarla ulaşan her türlü şikâyet, görüş ve talepleri değerlendirmeye almak, kayıt altına almak, çözüm üretilmesi ve verilen hizmetlerin daha verimli hale getirilmesi için birimlerle koordinasyon halinde olmak
- Belediye hizmetleri ile ilgili olarak vatandaşın değerlendirmesini ölçmek için memnuniyet anketleri düzenlemek

- Teknik Servisi Birimi

Birimimiz faaliyet alanları 3 ana başlık altında toplanmaktadır.

- Yapım İşleri: Elektrik tesisat, aydınlatma, trafik sinyalizasyon sistemi kurulumu, kompanzasyon sistemleri, her biri için projelendirme ve uygulama çalışmaları
- Bakım Onarım İşleri: Elektrik tesisat, aydınlatma, trafik sinyalizasyon sistemi bakım onarım işletilmesi, kompanzasyon sistemleri bakım onarım ve takibi, DMR telsiz bakım onarım işleri
- İletişim Sistemleri: Anons sistemleri, internet tesisleri, GSM hat sistemleri (Otomasyon, araç takip, kurum içi görüşmeler), radyo link sistemleri kurulum ve bakım onarım işleri. F10 kablo arızaları ve yeni tesis işleri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü²

- Gündüz Çocuk Bakımevleri
- Sportif Faaliyetler
- Evde Yaşlı Bakım Hizmetleri
 - Kişisel bakım hizmeti
 - Banyo hizmeti
 - Yaşam alanının temizlik hizmeti
 - Huzurevi çamaşırhanesinde düzenli olarak yaşlı bakım üyelerimizin (talep halinde) çamaşırlarının yıkanıp, kurutulup teslim edilmesi.
 - Yemek hizmeti (talep halinde)

¹ 02.01.2026 tarihli ve 5 numaralı Meclis Kararı ile; Koordinasyon İşleri Müdürlüğü kapatılmış olup, Müdürlüğün bünyesindeki Teknik Servis Birimi Fen İşleri Müdürlüğü'ne ve Çözüm Merkezi Birimi ise Özel Kalem Müdürlüğü'ne bağlanmıştır.

² 02.01.2026 tarihli ve 5 numaralı Meclis Kararı ile; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün unvanı Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir.



- Sağlık hizmeti (Kronik hastalıklarının takibi, şeker ve tansiyon ölçümü, pansuman, evde yapılabilecek reçeteli enjeksiyonların yapılması, yaşlılarımıza hijyen eğitimi)
- Psikolog hizmetleri
- Nikâh ve Konferans Salonu Hizmetleri
- Toplumsal Dayanışma ve Vefa Merkezi
- Asker Ailesi Yardımı
- Süt Kuzusu Projesi
- Kütüphane Hizmetleri
- Oyuncak Kütüphanesi Hizmetleri
- Ömerül Faruk Darende Huzurevi
- Halk Ekmek Satışı

Mali Hizmetler Müdürlüğü¹

- Kastamonu Belediyesi gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması ve uygulanmasının sağlanması
- Belediye Meclisince kabul edilen ödenek cetvellerinin ilgili harcama birimlerine gönderilmesinin sağlanması
- Yıl içinde yayımlanan Bütçe Uygulama Talimatları, Tasarruf Tedbirleri Genelgesi, Devlet İhale Genelgesi ve ilgili kanunlara uygun olarak ödeneklerin en etkin ve verimli şekilde kullanılmasının sağlanması
- Bütçe yılı içinde uygulama alanı bulan gelir ve gider bütçeleri ile ilgili gelirlerin toplanması, bütçe ile verilen ödeneklerin yasa ve yönetmelikler çerçevesinde harcanması, iş ve işlemlerinin kontrol edilmesi ve yılsonu itibarıyla tahmini bütçe ile ilgili gerçekleşen kesin hesabın çıkartılması
- Belediyeye bağlı birimlerden gelen bütçe aktarma ve ek ödenek taleplerinin yerine getirilmesi
- İç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesi
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda yer alan ilan ve reklam vergisi ve eğlence vergisi ile ilgili mevcut yasa, tüzük ve yönetmelik hükümlerine göre tarh, tebliğ ve tahakkuk işlemlerinin yapılması
- Belediye stratejik planının hazırlanması için sekreteryaya hizmetinin verilmesi
- Taşınır ve taşınmaz kayıtlarının tutulması ve Belediye Gelir Tarifesini hazırlanması

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

- www.muhtar.gov.tr internet sitesi üzerinden muhtarlık bilgi sistemine gelen mahalle muhtarlarının mahalleleri ile ilgili talep ve şikayetleri belediyemizin ilgili birimlerine bildirilmesi
- Gerektiğinde muhtarla birlikte mahallelerinde yapılması gereken işleri veya şikâyet konusu olan işleri yerinde tespitinin yapılarak, gerekli birimlere aktarılması
- Cenazelerin şehir içi, şehir dışı ve il dışına nakli ücretsiz olarak taşınması
- Cenazelerin yıkanmasını ücretsiz olarak gerçekleştirilmesi
- Ücretsiz kefen verilmesi
- Beledimize ait mezarlıklara defnedilecek olanların ücretsiz mezarlarının kazılması
- Belediyemize ait mezarlıklara defnedilecek olanlara ücretsiz mezar tahtası verilmesi
- Belediyemize ait mezarlıklarda mezar yeri olmayan vatandaşlarımıza ücret karşılığı mezar yeri tahsisi yapılması
- Fakir ve kimsesizlere mezar yeri tahsisinin yapılması
- Mezarlıkların temizlik ve bakım ve onarımının yapılması

¹ 02.01.2026 tarihli ve 5 numaralı Meclis Kararı ile; Gelirler Müdürlüğü kurulmuş ve Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesindeki Emlak, Tahsilat ve İcra Servisi Birimleri Gelirler Müdürlüğü'ne bağlanmıştır.



Özel Kalem Müdürlüğü

- Belediye Başkanının ilgili mevzuatta ön görülen görev ve yetkilerinin kullanılmasında gerekli çalışmaları yapmak
- Belediye faaliyetlerinin sürdürülebilir kılınması için başkanlık makamının görev ve sorumluluklarında kendisine yardımcı olmak ve Belediye Başkanının mevcut yükünü hafifletmek
- Belediye Başkanının Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Hizmet Birimleri arasındaki koordinasyonunu sağlamak
- Belediye Başkanının her türlü talimatını ilgililere iletme ve sonuçlarını takip etmek
- Belediye Başkanının tüm telefon görüşmelerini sağlamak, randevu taleplerini düzenlemek, misafirlerin en iyi şekilde karşılanmasını ve ağırlanmasını sağlamak
- Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak ve bunlara ait yazışmaları yürütmek
- Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak
- Belediye ile vatandaşlar arasında diyalogun geliştirilmesine yardımcı olmak
- Belediye Başkanının emirleri doğrultusunda Belediye birimleri çalışmalarının izlenmesi ve takibini yapmak
- Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurtdışı seyahat giderlerinin gerekli yazışma ve işlemlerini yapmak
- Belediye Başkanının protokolle olan ilişkilerini düzenlemek
- Belediye Başkanına imzalaması, onaylaması gereken evrakların sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak
- Belediye Başkanına ait taziye, özel gün kutlamalarının, ziyaretlerinin organizasyonlarının düzenlemek, gerekli yazışma veya görüşmeleri sağlamak

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- **İdari İşler ile İlgili Hizmetler**
 - İhale ve doğrudan temin yoluyla satın alma işlerinin yapılması
 - Personel izin, rapor ve yazışmaların takibi
 - Araç görev yazılarının hazırlanması, yolluk ödeme belgelerinin düzenlenmesi
 - Taşınır kayıt ve kontrol işlemlerinin yapılması
 - İstek ve şikâyetlerin takibi ve sonuçlandırılması
 - Meclis ve Encümen kararlarının takibi ve uygulanması
- **Mevcut Park, Orta Kaldırım ve Yeşil Alanların Bakımlarının Yapılması**
 - Çim biçme faaliyetleri
 - Ağaç ve çalı budama ve ıslah faaliyetleri
 - Otomatik sulama sistemlerinin kurulması çalışmaları
 - Ağaç ve yeşil alanların periyodik olarak sulanması
 - Derelerin periyodik olarak temizlenmesi
 - Havuzların periyodik temizliğinin yapılması
- **Parklar, Kavşaklar, Orta Refüjler ve Yeni Yeşil Alanların Oluşturulması Peyzaj Uygulama**
 - Proje hazırlanması ve uygulanması
 - Hafriyat ve tesviye çalışmaları
 - Ağaç, çalı ve mevsimlik çiçek dikimi çalışmaları
 - Çim serme çalışmaları
 - Semt Sahaları yapım çalışmaları



- **Oyun Grubu ve Açık Alan Spor Aletleri Kurulumları**

- Proje hazırlanması ve onayı
- Sert zemin yapım çalışmaları
- Çocuk oyun grubu bakım, onarım ve montaj çalışmaları
- Açık hava spor aletleri bakım, onarım ve montaj çalışmaları
- Kauçuk zemin kaplama çalışmaları

- **Sunulan Diğer Hizmetler**

- Resmî törenlerde birimimize verilen görevlerin yerine getirilmesi
- Kış aylarında kar temizleme çalışmaları
- Her yaştan vatandaşımızın katılabileceği çevre duyarlılığını artırmaya yönelik etkinlikler düzenlenmesi

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

- Kaliteli, içilebilir nitelikteki suyu Kastamonu halkına kesintisiz olarak temin etmek
- Arıtılan içme suyunun ilgili yönetmeliklere uygunluğunu sağlamak
- Müdürlük sınırları dahilindeki su kaynaklarını kontrol etmek ve ilgili yönetmeliklere göre kimyasal ve bakteriyolojik numuneler alarak laboratuvarımızda gerekli analizleri yapmak
- İçme suyu şebekelerinin döşenmesi ve işletilmesini sağlamak
- Kastamonu İl'inin su ihtiyacının karşılanmasına yönelik her türlü pompa istasyonu, depo, şebeke hattı, işletme binası ve ekipmana ait yatırım programını hazırlamak ve uygulamak
- İçme ve kullanma suyu havzalarının korunmasını sağlamak
- Kanalizasyon şebekelerinin döşenmesi ve işletilmesini sağlamak
- Kanalizasyon şebekesine yapılan endüstriyel deşarjların ilgili kanun ve yönetmeliklere uygunluğunu sağlamak
- Mevcut ve düşünülen içme suyu ve kanalizasyon terfi merkezleri ve pompa istasyonlarını işletmek
- Yağmursuyu şebeke hizmetlerinin planlanması, inşa edilmesi ve işletilmesi ile şebeke bakım ve onarımını sağlamak
- İlimizde yaşayan vatandaşların sel felaketlerinde ve yoğun yağış sonrasındaki zararlarını en aza indirmek için, yağmursuyu drenaj ve altyapı çalışmalarını ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli bir şekilde yürütmek
- Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumluluğu dahilinde her türlü abone kayıtlarının ve işlemlerinin yapılması, abonelikten çıkma, yer değiştirme ve abone yenileme gibi iş ve işlemlerini hizmet standartları kapsamında yürütmek
- Sayaçların belirlenen aralıklarla okunarak, abonelerce tüketilen su miktarının tespit edilmesi ve kontrollerinin yapılarak faturalandırılmasını sağlamak
- Kacak su kullananları tespit ederek haklarında gerekli yasal ve idari işlemleri yapmak
- Abonelerle ilgili her türlü talep ve şikayetleri en kısa surede çözüme kavuşturarak vatandaşları yönlendirmek. Su faturalarının online ve otomatik ödeme talimatı yoluyla ödenebilmesini sağlamak



Teftiş Müdürlüğü¹

- Belediyemiz faaliyetlerinin stratejik amaçlara, etik ilkelere, mevzuata uygun ve etkin bir biçimde yürütülmesi ve kamu kaynaklarının verimli kullanılması için; gerekli şeffaflık, denetim anlayışı ve yol göstericilik hedeflerini gerçekleştirerek teftiş, inceleme ve soruşturmaları zamanında, etkin, tam ve mevzuata uygun olarak yapmak.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Katı atık toplama hizmetleri
- Çarşı içleri, kaldırımların ve pazar yerlerinin temizlenmesi
- Cadde ve sokakların vakumlu yol süpürme araçlarıyla ve el süpürgesiyle süpürülmesi
- Mahalle temizliklerinin yapılması
- Boş arsa ve alanların temizlenmesi
- Orta refüj korkuluklarının temizlenmesi
- Kış çalışmaları ve buz çözücü solüsyon çalışmaları
- Dezenfektan çalışmaları
- Tıbbi atıkların toplanması

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Kastamonu Ulaşım Park A.Ş. ve Özel Halk Otobüslerinin toplu taşıma hizmetlerini etkin şekilde sunabilmesi için denetimlerini gerçekleştirerek şehir içi ulaşımın güvenli, sağlıklı ve düzenli yürütülmesini sağlamaktadır. Müdürlüğümüz, personel ve okul servis araçlarının denetimi ile her türlü devir, güzergâh ve ruhsat işlemlerini yürütmekte; il merkezindeki ticari taksilerin ruhsat ve devir işlemlerini gerçekleştirmekte; şehirlerarası otobüs terminalinde Emniyet Müdürlüğü ile iş birliği içinde 24 saat güvenlik ve kamera kayıt hizmeti sunmaktadır.
- Bilgi İşlem Merkezi aracılığıyla vatandaşlara kesintisiz santral hizmeti sağlamakta, asker ve hacı sevkiyatlarını denetleyerek sorunsuz gerçekleştirmektedir. Kuzeykent Trafik Eğitim Merkezinde ilköğretim seviyesindeki öğrencilere küçük akülü araçlarla sürüş ve trafik eğitimi vermektedir. Envanterimizdeki iki adet 30 kişilik yolcu otobüsü ile amatör spor kulüpleri ve okulların ulaşım programlarına destek olmakta ve il genelinde trafik güvenliğini sağlamak amacıyla yatay ve düşey işaretlemeleri gerçekleştirmektedir.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

- Geçici Hayvan Bakımevimiz; en az 155-170 köpek, 21-40 kedi kapasitelidir. Geçici Hayvan Bakımevimizde her noktayı gören 25 adet kamera ile 24 saat hizmet veren kamera sistemlerimiz kurulmuştur. Belediyemiz mücavir alan sınırları içinde sokak hayvanlarımıza hizmet vermekteyiz. Müdürlüğümüzce sokak hayvanları için geçmiş yıllarda mahallere yerleştirilmiş 21 beslenme odağı ve 125 adet kedi evi mevcuttur. Beslenme odakları Saraçlar Mahallesi, Beyçelesi Mahallesi, Akteke Mahallesi, Eğitim Fakültesi arkası, Karabiber Kafe yanı, İnönü Mahallesi, Mehmet Akif Mahallesi, Kuzeykent Mahallesinde bulunmaktadır.

¹ 02.01.2026 tarihli ve 5 numaralı Meclis Kararı ile; Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün unvanı Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir.



- Haşere ile mücadele kapsamında Kastamonu Belediyesi sınırları dahilinde bulunan sulak alanlara (derelere, su birikintilerine) çöplük yerlere Şubat-Mart ayında başlayan ilaçlama programına göre düzenli periyotlarla larvasit uygulaması yapılmaktadır. Karasinek ve sivrisinek yumurta, larvapupa ergin gibi gelişim evrelerini larva döneminde larvaların üreyebileceği yerlere gerekli larvasit uygulaması gerçekleştirilmektedir.
- Kastamonu Belediyesi sınırları dahilinde bulunan tüm caddeler, sokaklar, parklar, bahçeler, çöplükler, pazar yerleri gibi açık alanlara belirli periyotlarla ilaçlama (insektisit) uygulaması rutin yapılmaktadır. Halkımızdan gelen ilaçlama talepleri doğrultusunda talebe bağlı ilaçlama yapılmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Meclis çalışmaları
- Encümen çalışmaları
- Genel evrak işleri
- CİMER ve Açık Kapı Başvurularıyla ilgili işlemleri yerine getirmek

Zabıta Müdürlüğü

- Dilencilik faaliyetlerine ve izinsiz seyyar satıcılara mâni olmak
- Yaya kaldırımı işgallerini önlemek
- İşyerlerinin ruhsat ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak ve denetlemek
- İnsan sağlığını etkileyecek hususlarla ilgili denetimleri yapmak
- İmar ve çevre (görüntü, gürültü, hafriyat, inşaat atığı) ile ilgili denetimleri yapmak
- Tüketici hakları ile ilgili denetimleri yapmak
- Ölçü ayar hizmetlerini yapmak
- Turizm ve yardıma yönelik faaliyetleri yapmak
- Sosyal yardım tahkikatlarını yapmak
- Tebligatları yapmak
- Kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların gereğini yerine getirmek
- İhtiyaç halinde diğer müdürlüklere ve kamu kurumlarına destek vermek
- Müdürlüğe gelen şikâyet ve talepleri değerlendirmek
- Halkımızın huzur, esenlik ve güvenini sağlamak
- Okul giriş ve çıkış saatlerinde trafiğe yön verilerek yaya güvenliğini sağlamak ve hatalı parklanmaları önlemek



6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim Sistemi

Kastamonu Belediye Başkanlığı Kastamonu ili merkez ilçesi yerel yönetim kuruluşudur. Belediye Başkanı kurumun en üst yöneticisidir. Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 37'nci ve 38'inci maddelerine göre belirlenmiştir. Buna göre:

Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak
- c) Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek
- j) Belediye personelini atamak
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek
- l) Şartsız bağışları kabul etmek
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

Belediye yönetimi; Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden oluşmaktadır. Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin görev ve yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun sırasıyla 17-18 ve 33-34'üncü maddelerinde belirtilmiştir.

Belediye Meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.



Meclisin Görev ve Yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 mad.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek
- g) Şartlı bağışları kabul etmek
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek
- r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek

Belediye Encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,



b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek
- g) Taşınmaz mal satımına, tramapasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek

Kastamonu Belediyesinde başkan, başkan yardımcıları, müdürler, şefler, memur/işçi/sözleşmelilerden oluşan kademeli hiyerarşik bir yapı bulunmaktadır. Belediye başkanı üst yönetici olarak belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur.



İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol Standartlarına Uyum: Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır. Aynı zamanda iç kontrol sistemlerinin iç kontrol standartlarına uyumunu sağlamak için eylem planı hazırlanması zorunluluğu getirilmiştir. Belediyemizde Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum konusunda çalışmalara devam edilmiştir. Bu çalışmalar kapsamında;

Belediyemizde Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çalışmaları, Belediye Başkanımızın başkanlığında başlatılmıştır. Kamu idarelerince iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 26/12/2007 tarih ve 26738 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği doğrultusunda 18 standart, 79 genel şarta uygun olarak tüm birimlerin de katkısı ile 2025-2026 Dönemi İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı oluşturulmuştur.

Öngörülen eylemlerin standartlara göre dağılımını içeren tablo aşağıda verilmiştir.

KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARI			
Kod No	Standart Adı	Genel Şart Sayısı	Eylem Sayısı
KOS	Kontrol Ortamı Standartları	26	21
KOS 1	Etik Değerler ve Dürüstlük	6	10
KOS 2	Misyon, organizasyon yapısı ve görevler	7	8
KOS 3	Personelin yeterliliği ve performansı	8	1
KOS 4	Yetki Devri	5	2
RDS	Risk Değerlendirme Standartları	9	5
RDS 5	Planlama ve Programlama	6	0
RDS 6	Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi	3	5
KFS	Kontrol Faaliyetleri Standartları	17	8
KFS 7	Kontrol stratejileri ve yöntemleri	4	0
KFS 8	Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi	3	5
KFS 9	Görevler ayrılığı	2	0
KFS 10	Hiyerarşik kontroller	2	0
KFS 11	Faaliyetlerin sürekliliği	3	2
KFS 12	Bilgi sistemleri kontrolleri	3	1
BİS	Bilgi ve İletişim Standartları	20	2
BİS 13	Bilgi ve iletişim	7	0
BİS 14	Raporlama	4	1
BİS 15	Kayıt ve dosyalama sistemi	6	1
BİS 16	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi	3	0
İS	İzleme Standartları	7	0
İS 17	İç kontrolün değerlendirilmesi	5	0
İS 18	İç denetim	2	0



Hedef ve süreçlerimize yönelik mevcut durumumuz, mevcut durum için öngörülen eylemlerimiz ve tamamlanma tarihleri belirlenmiş olup kamuoyu ile paylaşılmıştır. Yürürlükte olan İç Kontrol Eylem Planımızın birinci ve ikinci altı aylık dönemleri 2025 yıl sonu itibarıyla tamamlanmıştır. Bu doğrultuda, söz konusu dönemlere ait gerçekleşme raporları hazırlanarak İç Kontrol Sistemi İzleme ve Yönlendirme Kurulu'na sunulmuştur.

İç kontrolün bileşenleri ile ilgili aşağıda özet bilgilere yer verilmektedir.

- **Kontrol Ortamı:** Faaliyetler; görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülür. Hesap verebilirliği sağlamak üzere yöneticilerin ve personelin performans ölçütleri belirlenir, iç kontrol sisteminin oluşturulması ve uygulanması için gerekli yetki, görev ve sorumluluklar tanımlanır. Kontrol ortamı genel olarak kurumun iç kontrol bilinci, değerleri, iş görme biçimi ve prosedürlerini, çalışanların yöneticiler ile ilişkileri gibi hususları içeren kurum kültürünü ifade etmektedir.
- **Risk Değerlendirme:** İdarenin stratejik amaç ve hedeflerine yönelik kurumsal riskler ile harcama birimlerinin faaliyet ve süreçlerine yönelik operasyonel risklerin, suistimal risklerinin, teknolojiye ilişkin risklerin ve benzer risklerin belirlenmesi, analiz edilmesi, etki ve olasılıklarının ölçülmesi, önceliklendirilmesi, risklere yönelik alınacak kararların belirlenmesi, raporlanması ve izlenmesi aşamalarından oluşur. Bu bölümde idare risk algısı ve riskle başa çıkabilme kapasitesini ölçmeyi hedeflemektedir.
- **Kontrol Faaliyetleri:** Risk değerlendirme sürecinde belirlenen risklerin etki ve olasılıklarını kabul edilebilir düzeylere indirmek amacıyla uygun kontrol faaliyetlerinin belirlenmesini, uygulanmasını ve izlenmesini kapsar. Risklere yönelik belirlenen ve uygulamaya konulan yönlendirici, önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyetleri idarenin iç düzenlemelerine ve uygulama süreçlerine dâhil edilerek süreklilik sağlanır.
- **Bilgi ve İletişim:** Bilgi ve iletişim, gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin hedeflerin gerçekleştirilmesi ve iç kontrole ilişkin sorumluluklarını yerine getirmelerine imkân verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak uygun bir bilgi iletişim ve kayıt sistemini kapsamaktadır. İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilginin uygun bir şekilde kaydedilmesini, tasnif edilmesini ve ilgililerin sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilmesini kapsar.
- **İzleme:** İdarenin faaliyetlerinin misyon doğrultusunda, hedeflerle uyumlu olarak yürütülüp yürütülmediği, risk yönetimi esasları çerçevesinde gerekli kontrollerin öngörülüp öngörülmediği, söz konusu kontrollerin uygulanıp uygulanmadığı, iletişimin açık ve yeterli olup olmadığı gibi hususlar tespit edilip değerlendirilmektedir. Aynı zamanda İç kontrol sisteminin ve işleyişinin sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma ya da bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmesi ve raporlanmasıdır.

İç kontrol Eylem Planının Değerlendirilmesi: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan 'Kamu İç Kontrol Yönetmeliği' ile 'İç Kontrol Sistemi İzleme ve Değerlendirme Rehberi' doğrultusunda, iç kontrol sisteminin Belediyemizde etkinliğinin izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci başlatılmış, tüm birimlere üst yazı ile İç Kontrol Sistemi Soru Formu gönderilerek formun doldurulması ve iç kontrol sistemine ilişkin görüş ve değerlendirmeleri içerecek bilgilerle birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletilmesi istenilmiştir.

Birimlerden alınan cevaplar, İç Kontrol Rehberi doğrultusunda puanlama ve yüzdeye çevirme işlemlerine tabi tutulmuş; bu kapsamda, iç kontrol bileşenlerine göre puanlama tabloları oluşturulmuştur. İç kontrol soru formuna birimler tarafından verilen "Evet", "Hayır" ve



“Geliştirilmekte” şeklindeki yanıtların sayısal dağılımı yapılmıştır. Yapılan çalışmalar neticesinde idarenin iç kontrol sistemine yönelik olarak kapsamlı bir analizi gerçekleştirilmiş; sistemin güçlü yönleri ile iyileştirmeye açık alanları tespit edilerek bu alanlara ilişkin değerlendirme ve önerilere yer verilmiştir.

Soru formu içeriği kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenlerinden oluşmaktadır. Belediyemiz bünyesinde bulunan 25 adet müdürlükten gelen iç kontrol soru formu cevapları Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yorumlanmış ve sonucunda elde edilen veriler ile Belediyemiz 2025 Yılı İç Kontrol Sistemi İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır. Belediye Başkanımızın oluru için İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu'nun uygun görüşüne sunulmuştur.

Ön Mali Kontrol Sistemi

Ön Mali Kontrol, 5018 sayılı Kanununun 58'inci maddesi gereğince harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimleri tarafından yapılan kontrolleri kapsamaktadır. Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Kastamonu Belediyesinde ön mali kontrol görevi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından sürdürülmektedir.

Belediyemizde ön mali kontrol işlemleri; 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 58'inci ve 60'ıncı maddeleri ile 05.03.2025 tarihli ve 32832 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliği doğrultusunda yapılmaktadır. Bu kapsamda, 2025 yılında birimlerden gelen evraklar üzerinde ön mali kontrol işlemi yapılmıştır. Bunlardan mali mevzuat hükümlerine göre eksik ya da hatalı olanlar tespit edilmiştir. 05.03.2025 tarihli ve 32832 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliği'nin 'Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları' başlıklı 10'uncu maddesinin 1'inci fıkrasında yer alan 'İdarelerin, ihale kanunlarına tabi olsun veya olmasın, harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için on milyon Türk Lirasını, yapım işleri için otuz milyon Türk Lirasını aşanlar ön mali kontrole tabidir.' hükmü gereği, 2025 yılında mal/hizmet alımı ve yapım işine ait 71.490.000,00 TL bedel ile üç adet ön mali kontrol dosyası incelenmiştir. İncelenen dosyaların üç tanesi de mal alımına ait olup, uygun görüş verilmeyen dosya olmamıştır.

İç Denetim Faaliyetleri: İç denetim süreci belediyemiz bünyesinde görev yapan iç denetçilerimiz eliyle yürütülmektedir.

Stratejik Plan ve Performans Programı: 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'inci maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesine istinaden bütçeye esas olmak üzere, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla Stratejik Planımız hazırlanmıştır.

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem



ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla, kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasındaki bağlantı kurulmakta ve faaliyet raporları ile de öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler sizlere sunulmaktadır.





AMAÇ VE HEDEFLER

- Temel Politika ve Öncelikler
- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler



II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

Belediyemiz, yerel yönetim hizmetlerini etkin, verimli ve sürdürülebilir bir anlayışla yürütmeyi temel ilke olarak benimsemektedir. Bu doğrultuda kentimizin yaşam kalitesini artırmak, vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerine hızlı ve kaliteli çözümler üretmek öncelikli hedefimizdir.

Hizmet anlayışımız; şeffaflık, katılımcılık, hesap verebilirlik ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri üzerine kuruludur. Karar alma süreçlerinde vatandaşlarımızın görüş ve önerilerini dikkate alarak ortak akla dayalı bir yönetim anlayışı benimsenmektedir.

Belediyemizin temel politika ve öncelikleri aşağıdaki başlıklar çerçevesinde şekillenmektedir:

- Altyapı ve üstyapı hizmetlerinin geliştirilmesi: Yol, su, kanalizasyon ve ulaşım altyapısının iyileştirilmesi ve modernizasyonu.
- Çevre ve sürdürülebilirlik: Temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturulması; atık yönetimi ve çevre koruma çalışmalarının geliştirilmesi.
- Sosyal belediyeçilik: Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal desteklerin artırılması, toplumun her kesimine yönelik sosyal ve kültürel hizmetlerin yaygınlaştırılması.
- Kentsel gelişim ve planlama: Şehrin planlı, estetik ve güvenli bir şekilde gelişmesini sağlayacak imar ve şehircilik çalışmalarının sürdürülmesi.
- Kültür, sanat ve spor faaliyetleri: Toplumsal birlikteliği güçlendiren kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin desteklenmesi.
- Dijitalleşme ve kurumsal kapasite: Belediyeçilik hizmetlerinde teknolojinin etkin kullanılması, e-belediye uygulamalarının geliştirilmesi ve hizmetlerin daha hızlı sunulması.
- Vatandaş memnuniyeti odaklı hizmet: Belediyeçilik faaliyetlerinde vatandaş memnuniyetini esas alan, erişilebilir ve kaliteli hizmet sunumu.

Belediyemiz, kaynaklarını etkin kullanarak kentimizin sosyal, ekonomik ve çevresel gelişimine katkı sağlamayı ve gelecek nesillere daha yaşanabilir bir şehir bırakmayı hedeflemektedir.



B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

SOSYAL YARDIM	AMAÇ A1:	EŞİTLİĞİ, ULAŞILABİLİRLİĞİ VE ERİŞİLEBİLİRLİĞİ SAĞLAMAK AMACIYLA, DEZAVANTAJLI GRUPLAR İÇİN SOSYAL HİZMETLER SUNULACAKTIR.
	Hedef H1.1:	Bireyi ve Aileyi Güçlendirmeye Yönelik Sosyal Politikalar Belirlenmesi ve Uygulanması Sağlanacaktır.
	Hedef H1.2:	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Hizmetler ve Yardımlar Sunulacaktır.
KÜLTÜR SANAT	Amaç A2:	YEREL KALKINMA DESTEKLENEREK, EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE BİLİM ALANLARINDA ETKİN VE YENİLİKÇİ FAALİYETLER GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR.
	Hedef H2.1:	Bilim, Kültür, Sanat, Teknoloji ve Eğitim Alanında Fiziki Kapasite Arttırılarak, Bu Alanlarda Kaliteli Hizmetler Sunularak, Toplumsal Yaşantıyı, Ekonomiyi ve Ticareti Geliştirecek Nitelikli Faaliyetler Gerçekleştirilecektir.
	Hedef H2.2:	Sağlıklı Toplumu ve Bireyi Desteleyecek Spor, Sağlık ve Diğer Alanlarda Fiziksel Kapasiteyi Arttırmaya ve Bu Yönde Faaliyetler Gerçekleştirilecektir.
KURUMSAL KAPASİTE	Amaç A3:	ETKİLİ, EKONOMİK VE VERİMLİ ÇALIŞMA YÖNTEMLERİNİN UYGULANDIĞI VE KURUMSAL KAPASİTENİN SÜREKLİ ARTTIRILDIĞI BİR YÖNETİM ANLAYIŞI UYGULANACAKTIR.
	Hedef H3.1:	Hizmet Kalitesini, Üstlenilen Görevlerin Tam ve Zamanında Yerine Getirilmesini Sağlayacak ve Hizmet Kalitesini Arttırarak, Belediyemizi ve Şehrimizi Tanıtacak İyi Yönetişim Çalışmaları Yapılacaktır.
	Hedef H3.2:	Stratejik Yönetim Yaklaşımının ve İç Kontrol Sistemlerinin Kurulması ve Sürekli Güncel Halde Uygulanması Sağlanacaktır.
ÇEVRE	Amaç A4:	DOĞAYA SAYGILI, YAŞANABİLİR, SÜRDÜRÜLEBİLİR VE CANLI DOSTU BİR KENT OLARAK ANILMAYI SAĞLAYACAK UYGULAMALAR HAYATA GEÇİRİLECEKTİR.
	Hedef H4.1:	Etkin Temizlik Faaliyetleriyle ve Sıfır Atık Yönetim Sistemleriyle Geri Dönüşüme Önem Veren, Yeşil Dönüşüm Stratejisine Uyumlu, Yaşanabilir ve Sağlıklı Bir Kent Oluşturulacaktır.
	Hedef H4.2:	Aktif Yeşil Alanlarını Koruyan ve Fonksiyonelliğini Sürekli Geliştiren Çalışmalar Yapılacaktır.
	Hedef H4.3:	Canlı Dostu Uygulamalarla, Hayvan Haklarını Korurken, Olası Risk ve Tehditlere Yönelik Etkin Mücadele Çalışmaları Gerçekleştirilecektir.
KENTLEŞME	Amaç A5:	AKILCI ALT VE ÜST YAPI YATIRIMLARI İLE ÇAĞDAŞ VE GÜVENLİ, AFETLERE HAZIRLIKLILIK, İMAR SORUNLARINI ÇÖZMEYE YÖNELİK KARARLI VE UYGULANABİLİR ÇÖZÜMLER SUNAN BİR YÖNETİM ANLAYIŞI KURULACAKTIR.
	Hedef H5.1:	Akılcı Üst ve Alt Yapı ile Şehir İçi Ulaşım Alanındaki Yatırımlarıyla, Yerel Kalkınmayı ve İlin Ekonomisini Destekleyici Çalışmalar Yapılacaktır.
	Hedef H5.2:	Doğal Afetlere Dirençli, Kentleşme ve İmar Alanlarında Uygulanabilir Çözümler Üreten Bir Yönetim Anlayışı Kurulacaktır.





FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- Mali Bilgiler
- Performans Bilgileri

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER****A- MALİ BİLGİLER****1- Bütçe Uygulama Sonuçları**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu kapsamında yetkili organlarca denetimin sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla Belediyemizin mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörülleri, bütçe uygulama sonuçları ile bunlara ilişkin veri ve tablolar aşağıda sunulmaktadır.

BÜTÇE GELİRLERİ**Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması**

H. K.	E.K.	Bütçe Gelirinin Türü	2023 Yılı (₺)	2024 Yılı (₺)	2025 Yılı (₺)
800	1	Vergi Gelirleri	63.698.470,12	98.789.438,68	112.232.662,70
800	1 2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	27.105.252,42	42.070.611,46	54.136.345,52
800	1 2 9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	27.105.252,42	42.070.611,46	54.136.345,52
800	1 2 9 51	Bina Vergisi	21.288.227,83	33.212.271,96	43.813.459,41
800	1 2 9 52	Arsa Vergisi	5.782.155,28	8.796.581,65	10.264.105,50
800	1 2 9 53	Arazi Vergisi	34.869,31	61.757,85	58.780,61
800	1 3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	28.395.421,70	45.070.483,35	36.674.097,95
800	1 3 2	Özel Tüketim Vergisi	22.672.285,73	35.427.031,26	22.397.457,76
800	1 3 2 51	Haberleşme Vergisi	131.572,20	237.324,51	367.899,64
800	1 3 2 52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	4.524.471,09	8.310.292,38	3.122.297,10
800	1 3 2 53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	18.016.242,44	26.879.414,37	18.907.261,02
800	1 3 9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	5.723.135,97	9.643.452,09	14.276.640,19
800	1 3 9 52	Yangın Sigortası Vergisi	389.494,82	826.907,44	1.566.550,05
800	1 3 9 53	İlan ve Reklam Vergisi	1.518.902,81	2.045.517,28	2.835.572,03
800	1 3 9 54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	,00	98.063,09	307.277,51
800	1 3 9 57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	2.617.923,87	4.462.907,59	6.243.771,52
800	1 3 9 58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	1.196.814,47	2.210.056,69	3.323.469,08
800	1 6	Harçlar	8.197.796,00	11.648.343,87	21.422.219,23
800	1 6 9	Diğer Harçlar	8.197.796,00	11.648.343,87	21.422.219,23
800	1 6 9 53	İşgal Harcı	1.632.588,87	2.888.693,81	5.566.797,15
800	1 6 9 54	İşyeri Açma İzni Harcı	78.700,00	161.557,00	2.207.945,00
800	1 6 9 56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	35.196,00	30.538,00	74.540,00
800	1 6 9 58	Tellallık Harcı	1.426.566,86	192.538,21	4.160,00
800	1 6 9 59	Toptancı Hali Resmi	2.045.162,43	3.948.169,36	6.779.227,33
800	1 6 9 60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	514.151,26	1.095.364,60	651.299,54
800	1 6 9 62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	1.345.749,67	157.846,82	801.563,74
800	1 6 9 63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	1.025.939,89	89.261,87	147.509,27
800	1 6 9 69	Altyapı Kazı İzni Harcı	93.741,02	3.084.374,20	5.189.177,20
800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	124.816.804,43	200.832.489,16	450.946.453,97
800	3 1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	118.705.960,59	183.321.694,92	376.639.763,02
800	3 1 1	Mal Satış Gelirleri	374.026,23	897.762,59	2.025.148,46
800	3 1 1 1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	374.026,23	897.762,59	2.025.148,46
800	3 1 2	Hizmet Gelirleri	118.331.934,36	182.423.932,33	374.614.614,56



Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

800	3	1	2	4	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri	5.531,08	10.266,66	24.650,00
800	3	1	2	11	İlan ve Reklam (Hoparlör İlanı) Gelirleri	155.226,59	264.284,05	522.050,44
800	3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme (Çöp İmha Tesisi Ücreti) Gelirleri	23.328,40	85.169,98	194.252,18
800	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	7.007.350,59	9.778.617,59	32.155.513,83
800	3	1	2	53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Gelirler	291.589,84	1.664.650,00	2.468.212,50
800	3	1	2	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	937.878,36	4.673.119,42	7.125.793,27
800	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	431.935,74	2.382.537,55	3.080.718,00
800	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	41.616.675,57	60.078.622,70	102.555.050,11
800	3	1	2	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	810.613,61	1.306.777,14	2.879.273,98
800	3	1	2	61	Taksi Çalıştırma	169.603,60	247.902,10	446.601,60
800	3	1	2	62	Numaralama Geliri	213.636,66	376.540,00	885.415,00
800	3	1	2	63	Muayene, Ruhsat Rapor Ücreti	,00	280,50	,00
800	3	1	2	64	Mezbaha Hayvan Kesim Ücreti	210.165,99	303.254,16	777.534,00
800	3	1	2	65	Evlendirme Daire Dışı Ücreti	508.037,00	881.045,50	2.062.520,95
800	3	1	2	68	Mezarlık Tahsis Ücreti	1.050.436,42	4.453.056,19	5.901.020,07
800	3	1	2	69	Cenaze Nakil Ücreti	,00	120.000,00	48.000,00
800	3	1	2	71	İnşaat Ruhsat Ücreti	42.083.754,66	62.456.496,71	164.764.591,09
800	3	1	2	72	Arazözle Su Verme Ücreti	158.288,37	624.057,70	583.079,96
800	3	1	2	73	Kayıt Suret Ücret	,00	262.739,62	933.529,38
800	3	1	2	74	Atık Su Ücreti	22.459.935,16	32.181.750,93	46.542.018,60
800	3	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri (Çeşitli Gelir)	197.946,72	272.763,83	664.789,60
800	3	2			Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	,00	8.500.000,00	22.456.927,93
800	3	2	1		Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	,00	8.500.000,00	22.456.927,93
800	3	2	1	99	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İznine İlişkin Diğer Gelirler	,00	8.500.000,00	22.456.927,93
800	3	6			Kira Gelirleri	6.110.843,84	9.010.794,24	51.849.763,02
800	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	6.110.843,84	9.010.794,24	15.910.972,74
800	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	112.792,98	48.009,81	27.730,79
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	5.998.050,86	8.962.784,43	15.883.241,95
800	3	6	3		Ön İzin, İrtifak Hakkı ve Kullanma İzni Gelirleri	,00	,00	35.938.790,28
800	3	6	3	3	Kullanma İzni Gelirleri	,00	,00	35.938.790,28
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	23.724.469,40	10.691.369,86	8.242.474,90
800	4	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	14.982.500,00	,00	,00
800	4	2	2		Sermaye	14.982.500,00	,00	,00
800	4	2	2	51	Alt Yapı Hizmetleri İçin Genel Bütçeden Alınan	14.982.500,00	,00	,00
800	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.388.014,92	10.691.369,86	8.242.474,90
800	4	4	1		Cari	1.388.014,92	10.691.369,86	8.242.474,90
800	4	4	1	1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	,00	,00	1.647.797,30
800	4	4	1	2	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.388.014,92	10.691.369,86	6.594.677,60
800	4	5			Proje Yardımları	7.353.954,48	,00	,00
800	4	5	1		Cari	7.353.954,48	,00	,00
800	4	5	1	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	1.903.954,48	,00	,00
800	4	5	1	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	5.450.000,00	,00	,00



800	5	Diğer Gelirler	618.942.843,82	972.988.225,82	1.506.647.215,49
800	5 1	Faiz Gelirleri	2.654.705,75	9.594.589,16	55.976.934,28
800	5 1 9	Diğer Faizler	2.654.705,75	9.594.589,16	55.976.934,28
800	5 1 9 1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	479,83	5.132,16	,00
800	5 1 9 3	Mevduat Faizleri	2.654.225,92	9.589.457,00	55.976.934,28
800	5 2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	523.671.790,26	928.383.739,80	1.384.722.114,47
800	5 2 2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	514.795.496,53	923.256.424,51	1.369.465.941,14
800	5 2 2 51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	514.795.496,53	923.256.424,51	1.369.465.941,14
800	5 2 4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	,00	5.466,40	11.200,08
800	5 2 4 51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	,00	5.466,40	11.200,08
800	5 2 8	Mahalli İdarelere Ait Paylar	8.876.293,73	5.121.848,89	15.244.973,25
800	5 2 8 99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	8.876.293,73	5.121.848,89	15.244.973,25
800	5 3	Para Cezaları	4.619.375,87	17.437.586,32	31.928.899,76
800	5 3 2	İdari Para Cezaları	330.632,84	1.009.871,33	2.173.302,48
800	5 3 2 99	Diğer İdari Para Cezaları	330.632,84	1.009.871,33	2.173.302,48
800	5 3 4	Vergi Cezaları	4.288.743,03	16.427.714,89	29.735.980,53
800	5 3 4 1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	3.715.373,14	16.011.710,25	29.558.612,51
800	5 3 4 23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	12.360,48	32,79	,00
800	5 3 4 24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	27.560,92	87,81	,00
800	5 3 4 25	7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	6.815,19	351,08	,00
800	5 3 4 26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	14.575,45	6.587,56	,00
800	5 3 4 27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	70.835,68	25.623,04	,00
800	5 3 4 28	7440 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	3.529,23	9.536,15	13.542,08
800	5 3 4 29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	218.223,65	142.562,37	46.820,09
800	5 3 4 30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	219.469,29	231.223,84	117.005,85
800	5 3 9	Diğer Para Cezaları	,00	,10	19.616,75
800	5 3 9 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	,00	,10	19.616,75
800	5 9	Diğer Çeşitli Gelirler	87.996.971,94	17.572.310,54	34.019.266,98
800	5 9 1	Diğer Çeşitli Gelirler	87.996.971,94	17.572.310,54	34.019.266,98
800	5 9 1 1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	341.340,00	436.327,22	4.886,00
800	5 9 1 3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	,00	2.000.000,00	,00
800	5 9 1 6	Kişilerden Alacaklar	29.898,88	87.050,64	531.024,50
800	5 9 1 51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	8.050.961,99	2.813.537,63	3.538.838,64
800	5 9 1 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	79.574.771,07	12.235.395,05	29.944.517,84
800	6	Sermaye Gelirleri	52.132.950,05	293.193.307,23	99.275.149,81
800	6 1	Taşınmaz Satış Gelirleri	52.132.950,05	293.193.307,23	99.275.149,81
800	6 1 9	Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	52.132.950,05	293.193.307,23	99.275.149,81
800	6 1 9 99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	52.132.950,05	293.193.307,23	99.275.149,81
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A):			883.315.537,82	1.576.494.830,75	2.177.343.956,87



Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler

H.K.	E.K.	Bütçe Gelirinin Türü	2023 Yılı (₺)	2024 Yılı (₺)	2025 Yılı (₺)
810	1	Vergi Gelirleri	1.806.424,62	16.529.915,54	322.009,49
810	1 2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	301.741,08	132.556,98	306.547,33
810	1 2 9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	301.741,08	132.556,98	306.547,33
810	1 2 9 51	Bina Vergisi	133.255,05	62.850,28	155.412,56
810	1 2 9 52	Arsa Vergisi	168.414,99	68.093,06	150.779,77
810	1 2 9 53	Arazi Vergisi	71,04	1.613,64	355,00
810	1 3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.504.683,54	16.127.828,15	15.462,16
810	1 3 2	Özel Tüketim Vergisi	1.489.957,78	16.105.321,49	,00
810	1 3 2 52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	,00	4.808.208,50	,00
810	1 3 2 53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.489.957,78	11.297.112,99	,00
810	1 3 9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	14.725,76	22.506,66	15.462,16
810	1 3 9 52	Yangın Sigortası Vergisi	,00	,00	590,00
810	1 3 9 53	İlan ve Reklam Vergisi	1.933,87	7.685,45	3.247,80
810	1 3 9 57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	1.630,35	2.027,26	2.063,20
810	1 3 9 58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	11.161,54	12.793,95	9.561,16
810	1 6	Harçlar	,00	269.530,41	,00
810	1 6 9	Diğer Harçlar	,00	269.530,41	,00
810	1 6 9 53	İşgal Harcı	,00	7.500,00	,00
810	1 6 9 54	İşyeri Açma İzni Harcı	,00	3.719,00	,00
810	1 6 9 60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	,00	14.622,48	,00
810	1 6 9 62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	,00	192.778,20	,00
810	1 6 9 63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	,00	48.910,73	,00
810	1 6 9 69	Altyapı Kazı İzni Harcı	,00	2.000,00	,00
810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	29.049,50	5.231.385,51	190.812,37
810	3 1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	29.049,50	5.231.385,51	190.812,37
810	3 1 1	Mal Satış Gelirleri	,00	1.120,00	1.120,00
810	3 1 1 1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	,00	1.120,00	1.120,00
810	3 1 2	Hizmet Gelirleri	29.049,50	5.230.265,51	189.692,37
810	3 1 2 51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.094,44	1.165,93	7.334,05
810	3 1 2 53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Gelirler	,00	2.332,00	,00
810	3 1 2 54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	,00	515,00	,00
810	3 1 2 58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	19.248,81	17.814,24	129.596,11
810	3 1 2 59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	,00	150,00	,00
810	3 1 2 65	Evlendirme Daire Dışı Ücreti	,00	,00	6.010,00
810	3 1 2 71	İnşaat Ruhsat Ücreti	,00	5.198.024,31	1.640,00
810	3 1 2 74	Atık Su Ücreti	8.706,25	10.264,03	33.235,79
810	3 1 2 99	Diğer Hizmet Gelirleri (Çeşitli Gelir)	,00	,00	11.876,42
810	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	,00	,00	839.734,00
810	4 4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	,00	,00	839.734,00
810	4 4 1	Cari	,00	,00	839.734,00
810	4 4 1 2	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	,00	,00	839.734,00
810	5	Diğer Gelirler	151.292,74	240.874,99	31.065.526,23

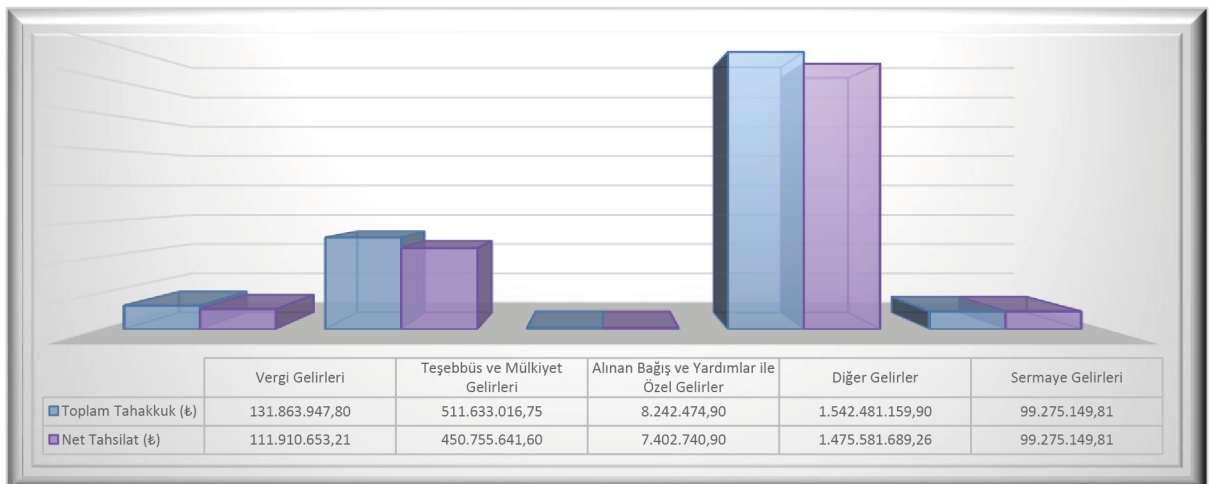


810	5 1	Faiz Gelirleri	,00	,00	30.953.408,12
810	5 1 9	Diğer Faizler	,00	,00	30.953.408,12
810	5 1 9 3	Mevduat Faizleri	,00	,00	30.953.408,12
810	5 3	Para Cezaları	39.256,08	218.027,61	101.353,18
810	5 3 2	İdari Para Cezaları	,00	,00	22.500,00
810	5 3 2 99	Diğer İdari Para Cezaları	,00	,00	22.500,00
810	5 3 4	Vergi Cezaları	39.256,08	218.027,61	78.853,18
810	5 3 4 1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	39.256,08	218.027,61	78.853,18
810	5 9	Diğer Çeşitli Gelirler	112.036,66	22.847,38	10.764,93
810	5 9 1	Diğer Çeşitli Gelirler	112.036,66	22.847,38	10.764,93
810	5 9 1 1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	5.252,00	,00	,00
810	5 9 1 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	106.784,66	22.847,38	10.764,93
810	6	Sermaye Gelirleri	,00	10.000,00	,00
810	6 1	Taşınmaz Satış Gelirleri	,00	10.000,00	,00
810	6 1 9	Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	,00	10.000,00	,00
810	6 1 9 99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	,00	10.000,00	,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B):			1.986.766,86	22.012.176,04	32.418.082,10
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B):			881.328.770,96	1.554.482.654,71	2.144.925.874,78

Belediyemizin 2025 mali yılı net bütçe geliri **2.144.925.874,79 ₺** olup, *2025 Yılı Gelir Kesin Hesap Cetveli* ve tahsilat oranları aşağıdaki gibidir:

E-Kod	Gelirin Türü	Bütçe Tahmini (₺)	Toplam Tahakkuk (₺)	Yılı Tahsilatı (₺)	Tahsilattan Ret ve İadeleri (₺)	2025 Yılı Net Tahsilatı (₺)	Tahsilat Oranı
01	Vergi Gelirleri	158.968.000,00	131.863.947,80	112.232.662,70	322.009,49	111.910.653,21	%85
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	277.522.000,00	511.633.016,75	450.946.453,97	190.812,37	450.755.641,60	%88
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	12.000.000,00	8.242.474,90	8.242.474,90	839.734,00	7.402.740,90	%100
05	Diğer Gelirler	1.802.050.000,00	1.542.481.159,90	1.506.647.215,49	31.065.526,23	1.475.581.689,26	%97
06	Sermaye Gelirleri	315.000.000,00	99.275.149,81	99.275.149,81	0,00	99.275.149,81	%100
09	Ret ve İadeler (-)	-540.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Genel Toplam:		2.565.000.000,00	2.293.495.749,16	2.177.343.956,87	32.418.082,09	2.144.925.874,78	%95

Toplam Tahakkuk- Net Tahsilat Karşılaştırması

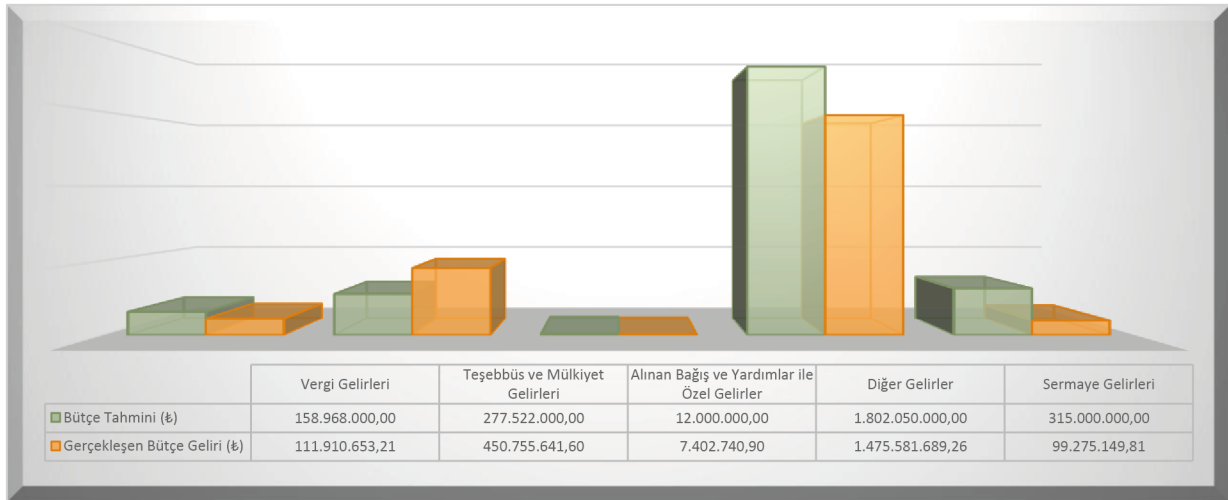




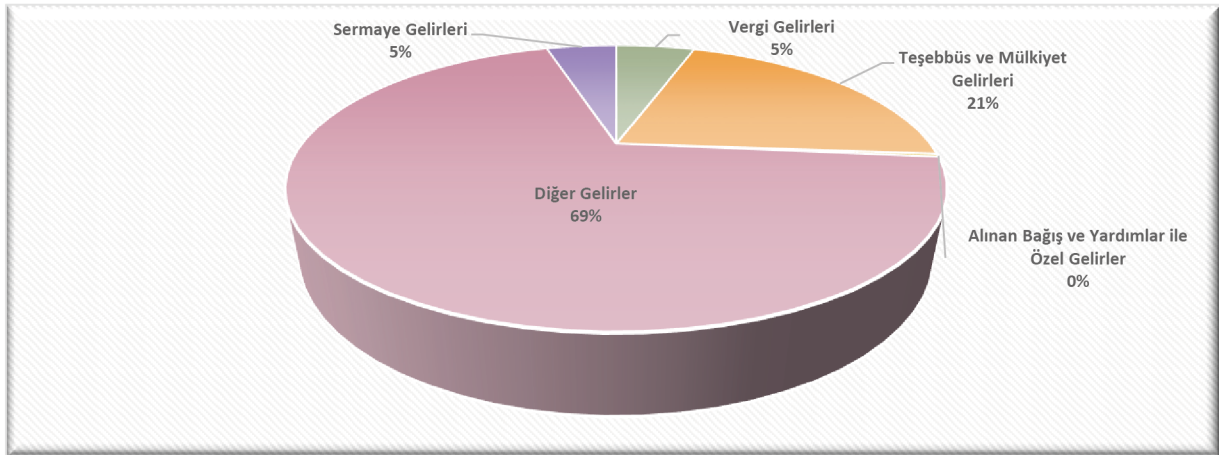
Bütçe Gelirlerinin Gerçekleşme Oranları

E-Kod	Gelirin Türü	Bütçe Tahmini (₺)	Tahsilat Tutarı (₺)	Ret ve İadeler (₺)	Net Tahsilat (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Vergi Gelirleri	158.968.000,00	112.232.662,70	322.009,49	111.910.653,21	70,40
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	277.522.000,00	450.946.453,97	190.812,37	450.755.641,60	162,42
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	12.000.000,00	8.242.474,90	839.734,00	7.402.740,90	61,69
05	Diğer Gelirler	1.802.050.000,00	1.506.647.215,49	31.065.526,23	1.475.581.689,26	81,88
06	Sermaye Gelirleri	315.000.000,00	99.275.149,81	0,00	99.275.149,81	31,52
09	Ret ve İadeler	-540.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam:		2.565.000.000,00	2.177.343.956,87	32.418.082,09	2.144.925.874,78	83,62

Bütçe Tahmini ve Gerçekleşen Bütçe Gelirlerinin Karşılaştırması



Gerçekleşen Bütçe Gelirlerinin Yüzdesele Dağılımı



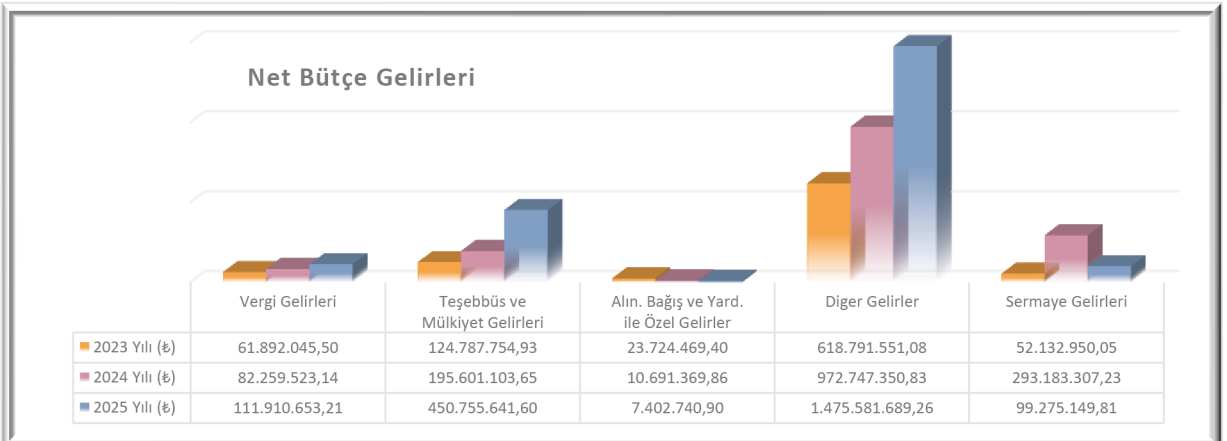
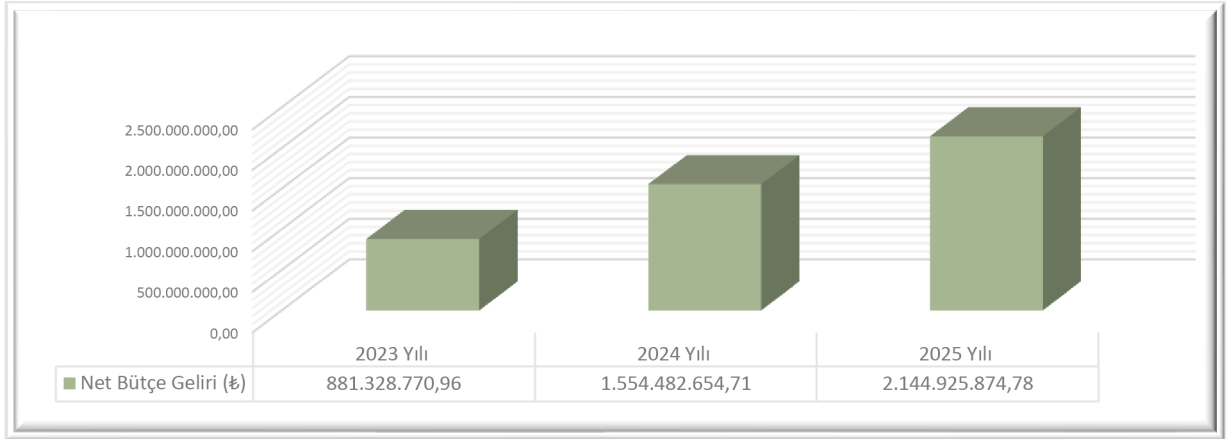


Bütçe Gelirlerinin Daha Önceki Yıllar ile Karşılaştırması

H. Kodu	Gelir Türü	2023 Yılı (₺)	2024 Yılı (₺)	2025 Yılı (₺)
800	1 Vergi Gelirleri	63.698.470,12	98.789.438,68	112.232.662,70
800	3 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	124.816.804,43	200.832.489,16	450.946.453,97
800	4 Alınan Bağış ve Yardım. İle Özel Gelirler	23.724.469,40	10.691.369,86	8.242.474,90
800	5 Diğer Gelirler	618.942.843,82	972.988.225,82	1.506.647.215,49
800	6 Sermaye Gelirleri	52.132.950,05	293.193.307,23	99.275.149,81
Bütçe Gelirleri Toplamı (A):		883.315.537,82	1.576.494.830,75	2.177.343.956,87

H. Kodu	Gelir Türü	2023 Yılı (₺)	2024 Yılı (₺)	2025 Yılı (₺)
800	1 Vergi Gelirleri	1.806.424,62	16.529.915,54	322.009,49
800	3 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	29.049,50	5.231.385,51	190.812,37
800	5 Diğer Gelirler	151.292,74	240.874,99	839.734,00
800	6 Sermaye Gelirleri	0,00	10.000,00	31.065.526,23
Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Toplamı (B):		1.986.766,86	22.012.176,04	32.418.082,09

H. Kodu	Gelir Türü	2023 Yılı (₺)	2024 Yılı (₺)	2025 Yılı (₺)
810	1 Vergi Gelirleri	61.892.045,50	82.259.523,14	111.910.653,21
810	3 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	124.787.754,93	195.601.103,65	450.755.641,60
810	4 Alınan Bağış ve Yardım. İle Özel Gelirler	23.724.469,40	10.691.369,86	7.402.740,90
810	5 Diğer Gelirler	618.791.551,08	972.747.350,83	1.475.581.689,26
810	6 Sermaye Gelirleri	52.132.950,05	293.183.307,23	99.275.149,81
Net Bütçe Geliri (A-B):		881.328.770,96	1.554.482.654,71	2.144.925.874,78





Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Son 3 Yıllık Seyri

E-Kod	Gelirin Türü	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı	2023-2024	2024-2025
		(₺)	(₺)	(₺)	Değişim Oranı (%)	Değişim Oranı (%)
		A	B	C	D=(B-A) /A*100	E=(C-B) /B*100
01	Vergi Gelirleri	61.892.045,50	82.259.523,14	111.910.653,21	32,91	36,05
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	124.787.754,93	195.601.103,65	450.755.641,60	56,75	130,45
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	23.724.469,40	10.691.369,86	7.402.740,90	-54,94	-30,76
05	Diğer Gelirler	618.791.551,08	972.747.350,83	1.475.581.689,26	57,20	51,69
06	Sermaye Gelirleri	52.132.950,05	293.183.307,23	99.275.149,81	462,38	-66,14
	Toplam:	881.328.770,96	1.554.482.654,71	2.144.925.874,78	76,38	37,98

Tablodaki veriler dikkate alındığında; 2025 yılında bütçe gelirleri 2024 yılına göre 590.443.220,07 ₺ (%37,98) artış göstermiştir. Bu çerçevede; vergi gelirlerinde 29.651.130,07 ₺ (%36,05), teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinde 255.154.537,95 ₺ (%130,45), diğer gelirlerde 502.834.338,43 ₺ (%51,69) artış ve alınan bağış ve yardımlarda 3.288.628,96 ₺ (%30,76) ve sermaye gelirlerinde 193.908.157,42 ₺ (%66,14) tutarlarındaki azalış, toplam artış üzerinde belirleyici olmuştur.



Tahakkuk Toplamı

H.K.	Yardımcı Hesap				Gelirin Türü	2023 Yılı (₺)	2024 Yılı (₺)	2025 Yılı (₺)
	I	II	III	IV				
6					FAALİYET HESAPLARI	770.361.847,32	1.289.731.838,07	2.125.140.819,08
60					GELİR HESAPLARI	770.361.847,32	1.289.731.838,07	2.125.140.819,08
600					GELİRLER HESABI	770.361.847,32	1.289.731.838,07	2.125.140.819,08
600	1				Vergi Gelirleri	61.397.062,08	94.681.974,44	118.007.206,58
600	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	29.104.023,49	43.246.654,35	56.225.057,64
600	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	29.104.023,49	43.246.654,35	56.225.057,64
600	1	2	9	51	Bina Vergisi	22.627.863,18	34.557.006,01	45.350.787,01
600	1	2	9	52	Arsa Vergisi	6.445.350,95	8.623.554,12	10.807.094,96
600	1	2	9	53	Arazi Vergisi	30.809,36	66.094,22	67.175,67
600	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	24.095.242,59	39.959.623,38	40.362.743,99
600	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	17.949.804,91	29.901.249,32	23.405.840,49
600	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	137.035,74	213.904,19	445.439,04
600	1	3	2	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	3.086.140,50	6.453.978,43	3.128.601,22
600	1	3	2	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Hav. Tük. Vergisi	14.726.628,67	23.233.366,70	19.831.800,23
600	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	6.145.437,68	10.058.374,06	16.956.903,50
600	1	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	432.498,21	904.218,17	1.650.125,10
600	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	1.489.928,53	1.762.287,40	3.593.522,97
600	1	3	9	54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	,00	98.063,09	318.519,18
600	1	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	2.790.705,25	4.754.578,73	6.617.288,70
600	1	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şek. Kul. Binalara Ait ÇTV	1.432.305,69	2.539.226,67	4.777.447,55
600	1	6			Harçlar	8.197.796,00	11.475.696,71	21.419.404,95
600	1	6	9		Diğer Harçlar	8.197.796,00	11.475.696,71	21.419.404,95
600	1	6	9	53	İşgal Harcı	1.632.588,87	2.881.193,81	5.563.982,87
600	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	78.700,00	157.838,00	2.207.945,00
600	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	35.196,00	30.538,00	74.540,00
600	1	6	9	58	Tellalık Harcı	1.426.566,86	192.538,21	4.160,00
600	1	6	9	59	Toptancı Hali Resmi	2.045.162,43	3.948.169,36	6.779.227,33
600	1	6	9	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	514.151,26	1.080.742,12	651.299,54
600	1	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	1.345.749,67	60.449,90	801.563,74
600	1	6	9	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	1.025.939,89	41.853,11	147.509,27
600	1	6	9	69	Altyapı Kazı İzni Harcı	93.741,02	3.082.374,20	5.189.177,20
600	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	133.334.396,60	203.040.938,94	464.793.359,21
600	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	127.191.801,11	186.082.951,73	388.372.589,52
600	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	374.026,23	896.642,59	2.024.028,46
600	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	374.026,23	896.642,59	2.024.028,46
600	3	1	2		Hizmet Gelirleri	126.817.774,88	185.186.309,14	386.348.561,06
600	3	1	2	4	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet Gelir	5.531,08	10.266,66	21.250,00
600	3	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri	155.226,59	264.235,24	436.905,58
600	3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	23.328,40	85.024,15	171.003,36



Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

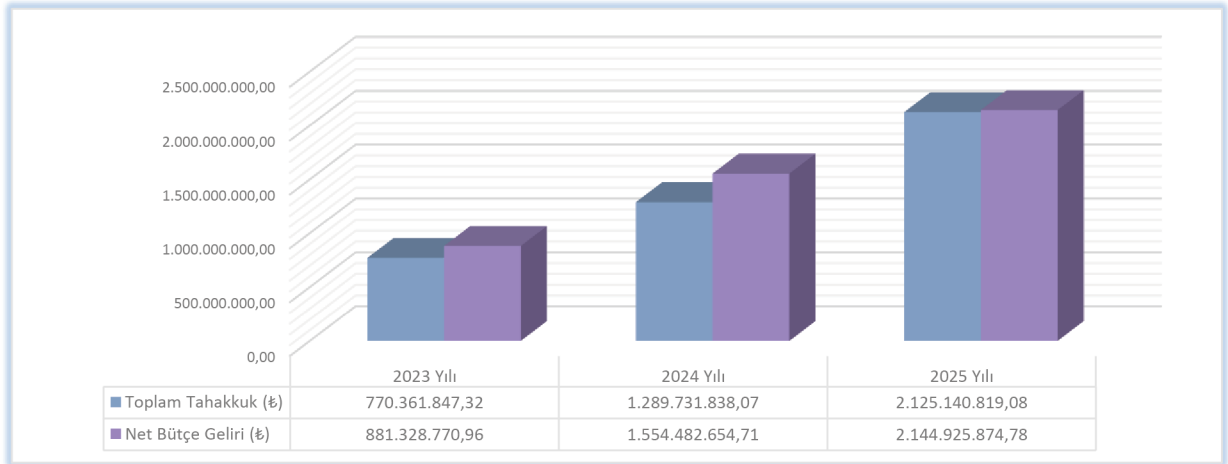
600	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	7.635.342,19	10.295.852,56	34.771.870,67
600	3	1	2	53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Gelirler	291.589,84	1.670.318,00	2.474.962,50
600	3	1	2	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	937.878,36	4.668.308,32	7.126.294,71
600	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	431.935,74	2.379.227,55	3.077.568,00
600	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	43.637.124,04	60.181.753,23	96.907.344,34
600	3	1	2	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	5.348.223,31	8.181.543,54	15.799.519,11
600	3	1	2	61	Taksi Çalıştırma	179.919,13	287.459,48	501.439,74
600	3	1	2	62	Numaralama Geliri	213.636,66	376.540,00	885.415,00
600	3	1	2	63	Muayene Ruhsat, Rapor Ücreti	,00	280,50	,00
600	3	1	2	64	Mezbaha Hayvan Kesim Ücreti	210.165,99	297.922,50	647.945,00
600	3	1	2	65	Evlendirme Daire Dışı Ücreti	508.037,00	881.045,50	2.056.510,95
600	3	1	2	68	Mezarlık Tahsis Ücreti	1.050.436,42	4.285.744,10	4.916.346,59
600	3	1	2	69	Cenaze Nakil Ücreti	,00	116.666,67	40.000,00
600	3	1	2	71	İnşaat Ruhsat Ücreti	42.083.754,66	57.258.472,40	164.762.951,09
600	3	1	2	72	Arazözle Su Verme Ücreti	158.288,37	574.177,33	489.994,87
600	3	1	2	73	Kayıt Suret Ücreti	,00	262.739,62	933.529,38
600	3	1	2	74	Atık Su Ücreti	23.749.410,38	32.844.213,74	49.784.162,46
600	3	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri (Yangın Rapor Ücreti)	197.946,72	264.518,05	543.547,71
600	3	2			Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	,00	8.500.000,00	22.456.927,93
600	3	2	1		Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	,00	8.500.000,00	22.456.927,93
600	3	2	1	99	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İznine İ.	,00	8.500.000,00	22.456.927,93
600	3	6			Kira Gelirleri	6.142.595,49	8.457.987,21	53.963.841,76
600	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	6.142.595,49	8.457.987,21	18.025.051,48
600	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	112.792,98	48.009,81	27.730,79
600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	6.029.802,51	8.409.977,40	17.997.320,69
600	3	6	3		Ön İzin, İrtifak Hakkı ve Kullanma İzni Gelirleri	,00	,00	35.938.790,28
600	3	6	3	3	Kullanma izni Gelirleri	,00	,00	35.938.790,28
600	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	28.523.375,79	10.691.369,86	8.492.474,90
600	4	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan	14.982.500,00	,00	,00
600	4	2	2		Sermaye	14.982.500,00	,00	,00
600	4	2	2	51	Alt Yapı Hizmetleri İçin Genel Bütçe eden Alınan	14.982.500,00	,00	,00
600	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.388.014,92	10.691.369,86	8.492.474,90
600	4	4	1		Cari	1.388.014,92	10.691.369,86	8.492.474,90
600	4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	,00	,00	1.647.797,30
600	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	1.388.014,92	10.691.369,86	6.844.677,60
600	4	5			Proje Yardımları	12.152.860,87	,00	,00
600	4	5	1		Cari	12.152.860,87	,00	,00
600	4	5	1	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	1.903.954,48	,00	,00
600	4	5	1	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	10.248.906,39	,00	,00
600	5				Diğer Gelirler	547.107.012,85	981.317.554,83	1.533.847.778,39
600	5	1			Faiz Gelirleri	2.793.680,43	9.918.945,28	27.355.874,79
600	5	1	9		Diğer Faizler	2.793.680,43	9.918.945,28	27.355.874,79
600	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	479,83	5.190,40	1.089,49



Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

600	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	2.793.200,60	9.913.754,88	27.354.785,30
600	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	523.671.790,26	928.412.110,06	1.384.722.114,47
600	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	514.795.496,53	923.284.794,77	1.369.465.941,14
600	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	514.795.496,53	923.284.794,77	1.369.465.941,14
600	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	,00	5.466,40	11.200,08
600	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	,00	5.466,40	11.200,08
600	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	8.876.293,73	5.121.848,89	15.244.973,25
600	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	8.876.293,73	5.121.848,89	15.244.973,25
600	5	3			Para Cezaları	5.982.154,54	18.581.060,47	64.490.288,67
600	5	3	2		İdari Para Cezaları	405.992,60	2.691.135,52	30.800.486,83
600	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	405.992,60	2.691.135,52	30.800.486,83
600	5	3	4		Vergi Cezaları	5.576.161,94	15.889.924,85	33.670.185,09
600	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	3.733.990,63	15.889.924,85	33.670.185,09
600	5	3	4	25	7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	70,86	,00	,00
600	5	3	4	29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	636.093,66	,00	,00
600	5	3	4	30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	1.206.006,79	,00	,00
600	5	3	9		Diğer Para Cezaları	,00	,10	19.616,75
600	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	,00	,10	19.616,75
600	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	14.659.387,62	24.405.439,02	57.279.500,46
600	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	14.659.387,62	24.405.439,02	57.279.500,46
600	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	341.340,00	436.327,22	4.886,00
600	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	,00	2.000.000,00	,00
600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	29.898,88	7.875,08	10.266.007,48
600	5	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	8.050.961,99	2.813.537,63	3.538.838,64
600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	6.237.186,75	19.147.699,09	43.469.768,34
					GELİRLER TOPLAMI:	770.361.847,32	1.289.731.838,07	2.125.140.819,08

Toplam Tahakkuk – Net Bütçe Gelirinin Yıllara Göre Karşılaştırması



**BÜTÇE GİDERLERİ****Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması**

H.K.	E.K.	Bütçe Giderinin Türü	2023 Yılı (₺)	2024 Yılı (₺)	2025 Yılı (₺)
830	1	Personel Giderleri	125.187.866,51	274.426.097,39	265.748.411,53
830	1 1	Memurlar	78.736.242,27	164.720.067,95	206.412.004,23
830	1 1 1	Temel Maaşlar	42.317.080,40	77.199.352,60	82.223.765,76
830	1 1 1 1	Temel Maaşlar	42.317.080,40	77.199.352,60	82.223.765,76
830	1 1 2	Zamlar ve Tazminatlar	33.875.015,19	82.831.945,77	118.630.495,29
830	1 1 2 1	Zamlar ve Tazminatlar	33.875.015,19	82.831.945,77	118.630.495,29
830	1 1 4	Sosyal Haklar	1.841.850,04	3.369.428,87	4.142.782,29
830	1 1 4 1	Sosyal Haklar	1.841.850,04	3.369.428,87	4.142.782,29
830	1 1 5	Ek Çalışma Karşılıkları	702.296,64	1.319.340,71	1.414.960,89
830	1 1 5 1	Ek Çalışma Karşılıkları	702.296,64	1.319.340,71	1.414.960,89
830	1 2	Sözleşmeli Personel	3.009.735,15	1.174.375,40	916.714,66
830	1 2 1	Ücretler	3.009.735,15	1.174.375,40	916.714,66
830	1 2 1 1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	3.009.735,15	1.174.375,40	916.714,66
830	1 3	İşçiler	40.969.694,73	102.789.276,89	49.786.033,89
830	1 3 1	İşçilerin Ücretleri	31.454.536,22	52.295.073,42	24.752.622,97
830	1 3 1 1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	31.454.536,22	52.295.073,42	24.752.622,97
830	1 3 2	İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	7.513.108,75	45.186.174,02	23.324.035,65
830	1 3 2 1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	7.513.108,75	45.186.174,02	23.324.035,65
830	1 3 3	İşçilerin Sosyal Hakları	44.555,00	112.480,00	6.200,00
830	1 3 3 1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	44.555,00	112.480,00	6.200,00
830	1 3 5	İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.957.494,76	5.195.549,45	1.703.175,27
830	1 3 5 1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.957.494,76	5.195.549,45	1.703.175,27
830	1 4	Geçici Personel	623.667,19	1.458.874,82	2.668.794,92
830	1 4 1	Ücretler	623.667,19	1.458.874,82	2.668.794,92
830	1 4 1 2	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	623.667,19	1.458.874,82	2.668.794,92
830	1 5	Diğer Personel	1.848.527,17	4.283.502,33	5.964.863,83
830	1 5 1	Ücret ve Diğer Ödemeler	1.848.527,17	4.283.502,33	5.964.863,83
830	1 5 1 51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	660.787,81	1.390.810,63	1.745.164,92
830	1 5 1 52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	1.187.739,36	2.892.691,70	4.219.698,91
830	2	SGK Devlet Primi Giderleri	18.346.939,73	29.524.726,66	27.999.402,36
830	2 1	Memurlar	11.001.584,63	16.552.933,13	21.274.283,90
830	2 1 6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	11.001.584,63	16.552.933,13	21.274.283,90
830	2 1 6 1	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	7.492.180,75	9.683.261,27	14.092.576,08
830	2 1 6 2	Sağlık Primi Ödemeleri	3.509.403,88	6.869.671,86	7.181.707,82
830	2 2	Sözleşmeli Personel	466.707,07	181.538,09	118.813,09
830	2 2 6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	466.707,07	181.538,09	118.813,09
830	2 2 6 1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	466.707,07	181.538,09	118.813,09
830	2 3	İşçiler	6.878.648,03	12.790.255,44	6.606.305,37
830	2 3 6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	6.878.648,03	12.790.255,44	6.606.305,37
830	2 3 6 1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	6.878.648,03	12.790.255,44	6.606.305,37
830	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	541.027.217,17	933.283.793,40	1.277.852.838,63



Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

830	3	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	,00	5.105.712,00	3.856.752,00		
830	3	1	6	Kimyevi Ürün Alımları	,00	5.105.712,00	3.856.752,00	
830	3	1	6	1	Kimyevi Ürün Alımları	,00	5.105.712,00	3.856.752,00
830	3	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	147.440.493,15	158.145.649,38	210.518.647,63		
830	3	2	1	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	9.292.462,35	8.636.760,44	13.478.800,54	
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	2.774.296,21	2.598.903,39	5.914.220,24
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	1.083.932,94	1.003.048,10	1.484.084,30
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	408.274,18	323.924,09	67.696,00
830	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	1.800,00	28.919,00	27.300,00
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	5.024.159,02	4.681.965,86	5.985.500,00
830	3	2	2	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	2.345.647,89	2.363.702,89	3.656.564,85	
830	3	2	2	1	Su Alımları	17.451,25	,00	3.282,50
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	2.328.196,64	2.363.702,89	3.653.282,35
830	3	2	3	Enerji Alımları	90.580.659,08	114.267.688,24	133.104.733,25	
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	13.881.032,41	17.984.615,66	22.433.619,12
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	32.993.075,24	38.969.615,78	49.187.747,26
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	43.706.551,43	57.313.456,80	61.483.366,87
830	3	2	4	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	925.175,99	861.244,53	908.953,00	
830	3	2	4	1	Yiyecek Alımları (Bedelen İşe Dahil)	385.888,99	242.391,03	132.452,00
830	3	2	4	2	İçecek Alımları	,00	,00	8.585,00
830	3	2	4	3	Yem Alımları	539.287,00	477.504,00	767.916,00
830	3	2	4	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	,00	141.349,50	,00
830	3	2	5	Giyim ve Kuşam Alımları	8.119.584,66	3.253.826,42	6.011.065,98	
830	3	2	5	1	Giyim Alımları (Kişisel Kuşam ve Donanım Dahil)	2.369.434,66	2.602.920,42	5.581.516,90
830	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	5.750.150,00	648.478,00	,00
830	3	2	5	3	Tören Malzemeleri Alımları	,00	2.428,00	,00
830	3	2	5	4	Bando Malzemeleri Alımları	,00	,00	318.729,00
830	3	2	5	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	,00	,00	110.820,08
830	3	2	6	Özel Malzeme Alımları	1.734.643,27	3.570.509,10	4.144.141,60	
830	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	499.006,97	1.160.195,14	1.364.417,60
830	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	564.516,30	1.123.994,96	1.182.074,00
830	3	2	6	3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	333.125,50	858.480,00	1.198.400,00
830	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	337.994,50	427.839,00	399.250,00
830	3	2	9	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	34.442.319,91	25.191.917,76	49.214.388,41	
830	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	16.512.491,87	4.725.988,30	15.409.863,86
830	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	17.929.828,04	20.465.929,46	33.804.524,55
830	3	3	Yolluklar	583.387,50	1.003.810,57	1.117.142,30		
830	3	3	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	459.228,75	528.097,96	663.739,63	
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	459.228,75	528.097,96	663.739,63
830	3	3	2	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	84.400,77	452.883,00	438.400,07	
830	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	84.400,77	452.883,00	438.400,07
830	3	3	3	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	39.757,98	22.829,61	15.002,60	
830	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	39.757,98	22.829,61	15.002,60
830	3	4	Görev Giderleri	1.907.865,36	7.766.009,70	28.316.479,28		



Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

830	3	4	2	Yasal Giderler	1.686.293,14	7.392.981,00	27.582.381,66
830	3	4	2	4 Mahkeme Harç ve Giderleri	585.717,21	5.111.450,39	21.547.672,58
830	3	4	2	90 Diğer Yasal Giderler	1.100.575,93	2.281.530,61	6.034.709,08
830	3	4	3	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	221.572,22	373.028,70	734.097,62
830	3	4	3	1 Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	3.321,75	,00	,00
830	3	4	3	2 İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	173.248,72	303.276,47	463.090,73
830	3	4	3	90 Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	45.001,75	69.752,23	271.006,89
830	3	5		Hizmet Alımları	316.181.039,73	697.680.587,54	916.043.134,61
830	3	5	1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	260.695.802,05	648.376.000,40	845.971.188,54
830	3	5	1	1 Etüt-Proje Birlikçi Ekspertiz Giderleri	107.775,36	44.777,00	2.950.807,78
830	3	5	1	4 Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)	259.685.061,53	648.036.217,34	841.690.986,09
830	3	5	1	5 Harita Yapım ve Alım Giderleri	700.953,86	45.360,00	502.438,18
830	3	5	1	6 Enformasyon ve Raporlama Giderleri	,00	,00	308.400,00
830	3	5	1	7 Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	,00	4.539,00	,00
830	3	5	1	10 İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	202.011,30	245.107,06	518.556,49
830	3	5	2	Haberleşme Giderleri	1.149.143,06	2.670.151,00	2.725.402,31
830	3	5	2	1 Posta ve Telgraf Giderleri	556.831,83	1.482.737,63	1.341.129,75
830	3	5	2	2 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	533.411,99	812.878,85	1.268.088,55
830	3	5	2	3 Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahil)	,00	,00	27.000,00
830	3	5	2	4 Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	,00	175.409,52	31.249,70
830	3	5	2	90 Diğer Haberleşme Giderleri	58.899,24	199.125,00	57.934,31
830	3	5	3	Taşıma Giderleri	1.674.321,36	638.365,30	1.840.489,76
830	3	5	3	2 Yolcu Taşıma Giderleri	351.706,00	195.280,00	461.160,00
830	3	5	3	3 Yük Taşıma Giderleri	1.301.151,36	381.364,80	1.278.048,00
830	3	5	3	4 Geçiş Ücretleri	21.464,00	61.720,50	101.281,76
830	3	5	4	Tarifeye Bağlı Ödemeler	4.008.801,86	7.164.166,52	8.562.196,45
830	3	5	4	1 İlan Giderleri	1.731.073,40	2.392.572,00	3.529.172,00
830	3	5	4	2 Sigorta Giderleri	1.078.709,54	2.302.317,11	3.309.383,11
830	3	5	4	3 Komisyon Giderleri	798.777,86	1.175.312,97	426.560,04
830	3	5	4	90 Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	400.241,06	1.293.964,44	1.297.081,30
830	3	5	5	Kiralar	32.523.356,47	24.593.592,06	26.842.084,15
830	3	5	5	2 Taşıtlı Kiralaması Giderleri	19.744.838,28	17.952.871,60	17.601.215,00
830	3	5	5	3 İş Makinası Kiralaması Giderleri	11.037.671,88	5.096.040,00	7.604.454,00
830	3	5	5	5 Hizmet Binası Kiralama Giderleri	940.752,38	1.523.755,16	1.289.082,24
830	3	5	5	7 Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	389.021,16	20.925,30	347.332,91
830	3	5	5	90 Diğer Kiralama Giderleri	411.072,77	,00	,00
830	3	5	9	Diğer Hizmet Alımları	16.129.614,93	14.238.312,26	30.101.773,40
830	3	5	9	3 Kurslara Katılma Giderleri	,00	12.500,00	,00
830	3	5	9	90 Diğer Hizmet Alımları	16.129.614,93	14.225.812,26	30.101.773,40
830	3	6		Temsil ve Tanıtma Giderleri	46.380.172,52	28.785.601,17	26.171.895,89
830	3	6	1	Temsil Giderleri	12.420.317,52	7.274.420,08	4.975.600,99
830	3	6	1	1 Temsil Ağırhlama Tören Fuar Organizasyon Giderleri	12.420.317,52	7.274.420,08	4.975.600,99
830	3	6	2	Tanıtma Giderleri	33.959.855,00	21.511.181,09	21.196.294,90
830	3	6	2	1 Tanıtma Ağırhlama Tören Fuar Organizasyon Giderleri	33.959.855,00	21.511.181,09	21.196.294,90



Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

830	3	7	Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Gider	25.004.254,15	34.176.788,04	90.605.749,32		
830	3	7	1	Menkul Mal Alım Giderleri	13.660.321,73	15.270.435,08	43.280.158,08	
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1.267.044,44	3.202.792,31	3.664.062,80
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	1.584.300,75	1.899.006,00	5.731.360,01
830	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Herhangi bir bakım sözleşmesinde)	8.612.279,94	8.398.472,25	27.882.402,61
830	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	899.122,12	342.480,00	1.049.478,00
830	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1.297.574,48	1.427.684,52	4.952.854,66
830	3	7	2	Gayri Maddi Hak Alımları	1.900.459,27	2.275.931,83	13.511.547,06	
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	1.900.459,27	2.275.931,83	13.511.547,06
830	3	7	3	Bakım ve Onarım Giderleri	9.443.473,15	16.630.421,13	33.814.044,18	
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	3.652.782,27	6.262.723,74	11.248.520,18
830	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	3.884.603,37	6.748.764,91	14.315.740,25
830	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	1.747.551,30	2.606.723,60	7.347.550,95
830	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	158.536,21	1.012.208,88	902.232,80
830	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.973.101,16	270.360,00	22.497,60		
830	3	8	1	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	131.485,80	93.510,00	15.600,00	
830	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	,00	15.600,00	,00
830	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	131.485,80	77.910,00	15.600,00
830	3	8	2	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	,00	,00	6.897,60	
830	3	8	2	1	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	,00	,00	6.897,60
830	3	8	3	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	,00	44.850,00	,00	
830	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	,00	44.850,00	,00
830	3	8	9	Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri	1.841.615,36	132.000,00	,00	
830	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri	1.841.615,36	132.000,00	,00
830	3	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	1.556.903,60	349.275,00	1.200.540,00		
830	3	9	3	Cenaze Giderleri	1.556.903,60	349.275,00	1.200.540,00	
830	3	9	3	1	Cenaze Giderleri	1.556.903,60	349.275,00	1.200.540,00
830	4	Faiz Giderleri		16.112.726,59	38.945.085,33	22.677.618,66		
830	4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	16.112.726,59	38.945.085,33	22.677.618,66		
830	4	2	9	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	16.112.726,59	38.945.085,33	22.677.618,66	
830	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	16.112.726,59	38.945.085,33	22.677.618,66
830	5	Cari Transferler		30.226.141,86	45.375.654,54	63.667.082,76		
830	5	1	Görev Zararları	3.516.045,06	5.921.851,45	16.189.583,66		
830	5	1	2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	3.516.045,06	5.921.851,45	16.189.583,66	
830	5	1	2	1	Emekli Sandığına (emekli sandığı ek karşılığı dahil)	3.516.045,06	5.921.851,45	16.189.583,66
830	5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	14.867.059,79	14.715.400,43	12.504.488,92		
830	5	3	1	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	14.867.059,79	14.715.400,43	12.504.488,92	
830	5	3	1	1	Dernek Birlik Kurum Kuruluş Sandık vb. Kuruluşlara (3039 S.K.31.md.)	13.949.237,79	12.758.865,43	9.550.786,42
830	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	917.822,00	1.956.535,00	2.953.702,50
830	5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	465.760,00	632.250,00	325.500,00		
830	5	4	5	Barınma Amaçlı Transferler	23.760,00	111.750,00	12.000,00	
830	5	4	5	90	Diğer Barınma Amaçlı Transferler	23.760,00	111.750,00	12.000,00
830	5	4	7	Sosyal Amaçlı Transferler	442.000,00	520.500,00	313.500,00	



Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

830	5	4	7	51	4109 sayılı Kanuna Göre Muhtaç Asker Ailesi Yardımı	442.000,00	520.500,00	313.500,00
830	5	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	11.377.277,01	24.106.152,66	34.647.510,18
830	5	8	5		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	1.084.907,47	5.638.403,83	7.256.048,07
830	5	8	5	1	Mahalli İdarelere Verilen Paylar	1.084.907,47	5.638.403,83	7.256.048,07
830	5	8	9		Diğerlerine Verilen Paylar	10.292.369,54	18.467.748,83	27.391.462,11
830	5	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	10.292.369,54	18.467.748,83	27.391.462,11
830	6				Sermaye Giderleri	395.613.993,43	170.639.576,02	355.030.350,26
830	6	1			Mamul Mal Alımları	7.407.786,11	5.834.035,80	20.664.979,97
830	6	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	3.294.408,42	3.343.642,12	8.977.754,37
830	6	1	2	1	Büro Makinaları Alımları (Asgari Değerin Üzerinde)	,00	,00	258.000,00
830	6	1	2	2	Bilgisayar Alımları	1.897.307,60	2.771.962,12	3.995.916,17
830	6	1	2	5	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	,00	,00	70.620,00
830	6	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	1.397.100,82	571.680,00	4.653.218,20
830	6	1	3		Avadanlık Alımları	,00	22.020,00	91.732,80
830	6	1	3	1	Tamir Bakım Aleti Alımları	,00	,00	62.932,80
830	6	1	3	2	Atölye Gereçleri Alımları Alımları	,00	22.020,00	28.800,00
830	6	1	4		Taşıtlı Alımları	3.169.847,69	2.330.183,68	4.410.000,00
830	6	1	4	1	Kara Taşıtlı Alımları (Zırhlı Taşıtlı Alımı Dahil)	3.169.847,69	2.330.183,68	4.410.000,00
830	6	1	5		İş Makinası Alımları	755.480,00	,00	6.749.992,80
830	6	1	5	1	Sabit İş Makinası Alımları	755.480,00	,00	,00
830	6	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	,00	,00	6.749.992,80
830	6	1	6		Yayın Alımları	188.050,00	138.190,00	352.500,00
830	6	1	6	1	Basılı Yayın Alımları	188.050,00	138.190,00	352.500,00
830	6	1	7		Kültür Varlığı Alımları ve Korunması Giderleri	,00	,00	83.000,00
830	6	1	7	2	Tablo-Heykel Alım ve Onarımları	,00	,00	83.000,00
830	6	2			Menkul Sermaye Üretim Giderleri	14.963.227,86	2.485.670,82	38.726.590,20
830	6	2	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	767.864,00	373.200,00	288.000,00
830	6	2	1	1	Proje Giderleri	767.864,00	373.200,00	288.000,00
830	6	2	5		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	552.700,26	866.259,58	614.520,00
830	6	2	5	1	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	552.700,26	866.259,58	614.520,00
830	6	2	7		Kimyevi Madde ile Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	8.330.530,80	2.750,00	20.489.304,00
830	6	2	7	1	Kimyevi Madde ile Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	8.330.530,80	2.750,00	20.489.304,00
830	6	2	8		Metal Ürün Alımları	5.312.132,80	1.243.461,24	17.334.766,20
830	6	2	8	1	Metal Ürün Alımları	5.312.132,80	1.243.461,24	17.334.766,20
830	6	4			Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	4.320.000,00	,00	569.663,42
830	6	4	2		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	825.000,00	,00	,00
830	6	4	2	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	825.000,00	,00	,00
830	6	4	3		Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri	3.495.000,00	,00	569.663,42
830	6	4	3	90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	3.495.000,00	,00	569.663,42
830	6	5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	271.922.979,46	152.319.869,40	213.369.116,67
830	6	5	2		Malzeme Giderleri	46.132.291,26	39.059.946,49	43.947.352,80
830	6	5	2	1	İnşaat Malzemesi Giderleri	620.352,00	38.298,00	310.440,00
830	6	5	2	2	Elektrik Tesisatı Giderleri	4.814.130,32	5.021.725,66	7.368.956,16
830	6	5	2	90	Diğer Giderler	40.697.808,94	33.999.922,83	36.267.956,64



830	6	5	7	Müteahhlik Giderleri	225.790.688,20	113.259.922,91	169.421.763,87
830	6	5	7	7 Yol Yapım Giderleri	40.940.823,26	27.066.039,64	67.594.395,48
830	6	5	7	8 İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	27.125.293,13	13.332.265,15	21.536.571,72
830	6	5	7	9 Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	40.418.947,75	22.306.832,08	19.916.460,61
830	6	5	7	90 Diğerleri	117.305.624,06	50.554.786,04	60.374.336,06
830	6	9		Diğer Sermaye Giderleri	97.000.000,00	10.000.000,00	81.700.000,00
830	6	9	9	Diğer Sermaye Giderleri	97.000.000,00	10.000.000,00	81.700.000,00
830	6	9	9	1 Diğer Sermaye Giderleri	97.000.000,00	10.000.000,00	81.700.000,00
830	7			Sermaye Transferleri	,00	6.364.674,77	,00
830	7	1		Yurtiçi Sermaye Transferleri (Teşekküllere Yapılan-Öz Ser.)	,00	6.364.674,77	,00
830	7	1	5	Diğer Sermaye Transferleri	,00	6.364.674,77	,00
830	7	1	5	4 Mahalli İdare Birliklerine	,00	6.364.674,77	,00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI:					1.126.514.885,29	1.498.559.608,11	2.012.975.704,20

2025 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli

Giderin Türü	Geçen Yılandan Devreden Ödenek (₺)	Bütçe ile Verilen Ödenek (₺)	Eklenen / Düşülen Ödenek (₺)	Ödenek Toplamı (₺)	Bütçe Gideri Toplamı (₺)	İptal Edilen Ödenek (₺)	Ertesi Yıla Devreden Ödenek (₺)
Personel Giderleri	0,00	276.150.000,00	0,00	276.150.000,00	265.748.411,53	10.401.588,47	0,00
SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	39.400.000,00	1.592.576,08	40.992.576,08	27.999.402,36	12.993.173,72	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.351.197,14	1.313.281.000,00	103.949.074,06	1.452.581.271,20	1.277.852.838,63	158.971.415,20	15.757.017,37
Faiz Giderleri	0,00	40.700.000,00	-11.000.000,00	29.700.000,00	22.677.618,66	7.022.381,34	0,00
Cari Transferler	0,00	28.775.000,00	37.696.683,66	66.471.683,66	63.667.082,76	2.804.600,90	0,00
Sermaye Giderleri	3.000.000,00	738.194.000,00	-53.498.333,80	687.695.666,20	355.030.350,26	309.138.070,21	23.527.245,73
Sermaye Transferleri	7.995.325,23	0,00	0,00	7.995.325,23	0,00	0,00	7.995.325,23
Yedek Ödenek	0,00	128.500.000,00	-78.740.000,00	49.760.000,00	0,00	49.760.000,00	0,00
Toplam:	46.346.522,37	2.565.000.000,00	0,00	2.611.346.522,37	2.012.975.704,20	551.091.229,84	47.279.588,33

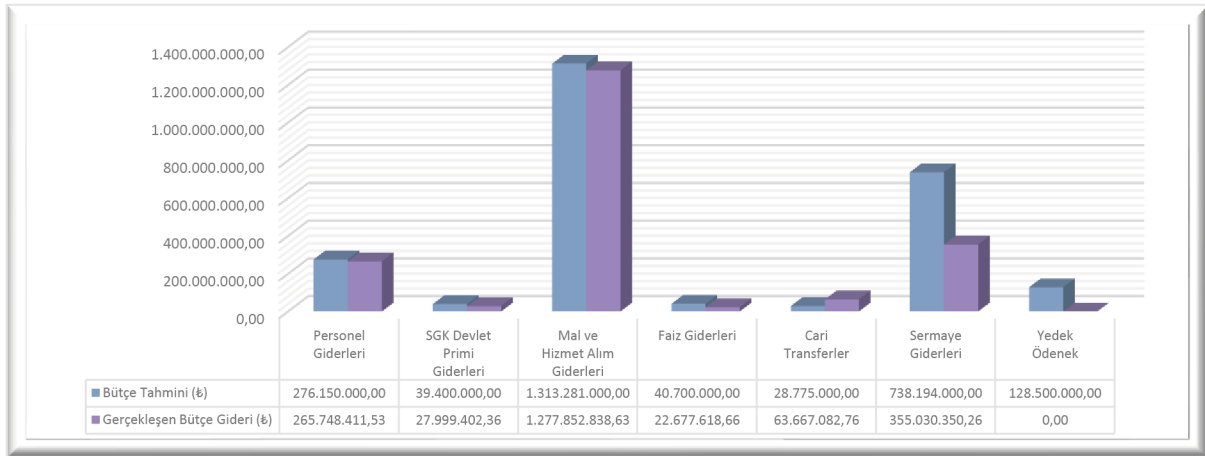
Belediyemiz 2025 mali yılı bütçesi ile belirlenen ödenek toplamı 2.565.000.000,00 ₺'dir. Yıl içinde yapılan bütçe gideri **2.012.975.704,20 ₺** olup, 551.091.229,84 ₺ ödenek iptal edilmiş, 47.279.588,33 ₺ ödenek ise ertesi yıla devredilmiştir.



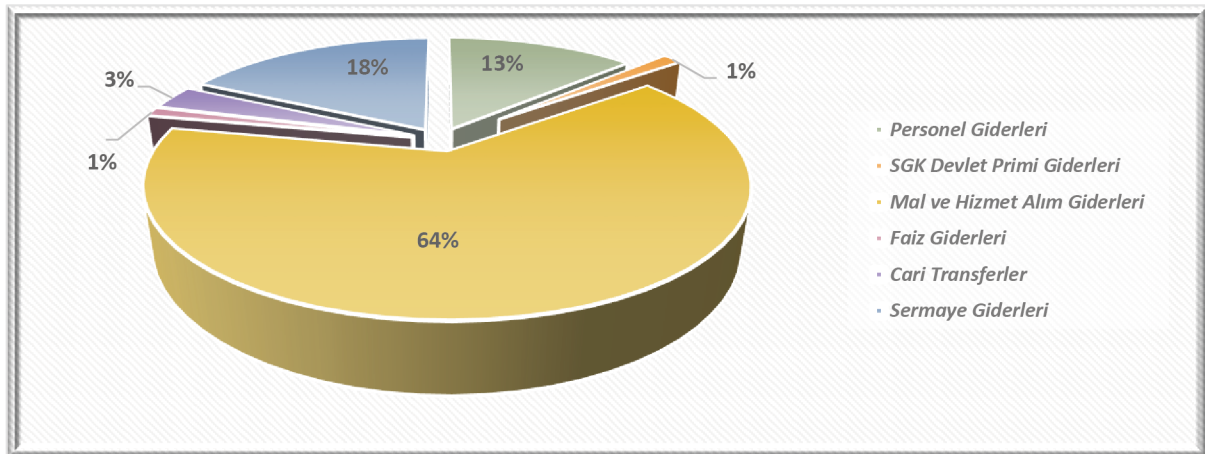
Bütçe Giderlerinin Gerçekleşme Oranları

H.K.	Gider Türü	Bütçe Tahmini (₺)	Net Bütçe Ödeneği (₺)	Gerçekleşen Bütçe Gideri (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Personel Giderleri	276.150.000,00	276.150.000,00	265.748.411,53	96,23
02	SGK Devlet Primi Giderleri	39.400.000,00	40.992.576,08	27.999.402,36	71,06
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.313.281.000,00	1.452.581.271,20	1.277.852.838,63	97,30
04	Faiz Giderleri	40.700.000,00	29.700.000,00	22.677.618,66	55,72
05	Cari Transferler	28.775.000,00	66.471.683,66	63.667.082,76	221,26
06	Sermaye Giderleri	738.194.000,00	687.695.666,20	355.030.350,26	48,09
07	Sermaye Transferleri	0,00	7.995.325,23	0,00	-
09	Yedek Ödenekler	128.500.000,00	49.760.000,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM:		2.565.000.000,00	2.611.346.522,37	2.012.975.704,20	78,48

Bütçe Tahmini ve Gerçekleşen Bütçe Giderlerinin Karşılaştırması



Gerçekleşen Bütçe Giderlerinin Yüzdesele Dağılımı

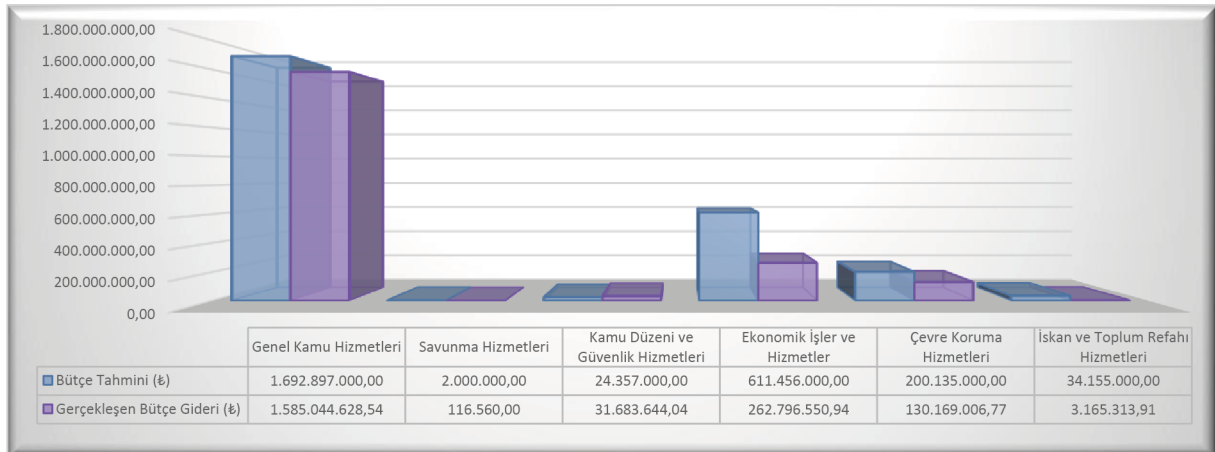




Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırması

Kod	Gider Açıklama	Bütçe Tahmini (₺)	Yıl Sonu Net Ödenek (₺)	Gerçekleşen Bütçe Gideri (₺)
1	Genel Kamu Hizmetleri	1.692.897.000,00	1.838.313.645,41	1.585.044.628,54
1	Personel Giderleri	276.150.000,00	276.150.000,00	265.748.411,53
2	SGK Devlet Primi Gider	39.400.000,00	40.992.576,08	27.999.402,36
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.122.769.000,00	1.184.084.719,47	1.078.362.627,21
4	Faiz Giderleri	10.700.000,00	19.000.000,00	17.301.159,21
5	Cari Transferler	28.775.000,00	64.266.683,66	61.462.082,76
6	Sermaye Giderleri	86.603.000,00	204.059.666,20	134.170.945,47
9	Yedek Ödenekler	128.500.000,00	49.760.000,00	0,00
2	Savunma Hizmetleri	2.000.000,00	2.000.000,00	116.560,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.790.000,00	1.790.000,00	90.844,00
6	Sermaye Giderleri	210.000,00	210.000,00	25.716,00
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	24.357.000,00	38.357.000,00	31.683.644,04
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.080.000,00	38.080.000,00	31.591.911,24
6	Sermaye Giderleri	277.000,00	277.000,00	91.732,80
4	Ekonomik İşler ve Hizmetler	611.456.000,00	474.842.466,40	262.796.550,94
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	78.006.000,00	111.592.466,40	88.792.846,25
4	Faiz Giderleri	4.000.000,00	4.000.000,00	525.656,65
6	Sermaye Giderleri	529.450.000,00	359.250.000,00	173.478.048,04
5	Çevre Koruma Hizmetleri	200.135.000,00	226.128.410,56	130.169.006,77
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	79.381.000,00	110.879.085,33	76.964.329,44
4	Faiz Giderleri	26.000.000,00	6.700.000,00	4.850.802,80
5	Cari Transferler	0,00	2.205.000,00	2.205.000,00
6	Sermaye Giderleri	94.754.000,00	98.349.000,00	46.148.874,53
7	Sermaye Transferleri	0,00	7.995.325,23	0,00
6	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	34.155.000,00	31.705.000,00	3.165.313,91
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.255.000,00	6.155.000,00	2.050.280,49
6	Sermaye Giderleri	26.900.000,00	25.550.000,00	1.115.033,42
Genel Toplam:		2.565.000.000,00	2.611.346.522,37	2.012.975.704,20

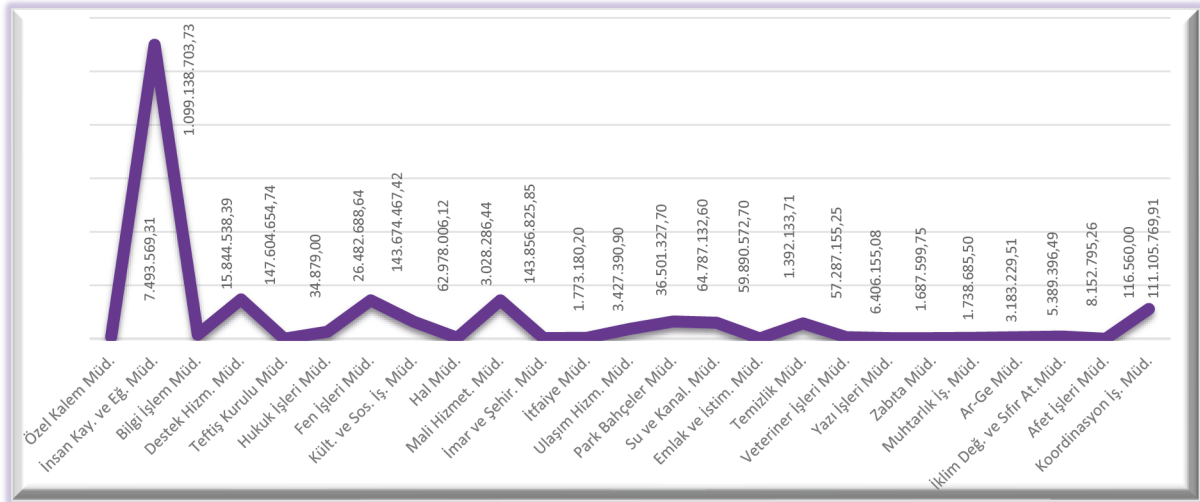
Fonksiyonel Sınıflandırmada Bütçe Tahmini ve Gerçekleşen Bütçe Giderlerinin Karşılaştırması





Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırması

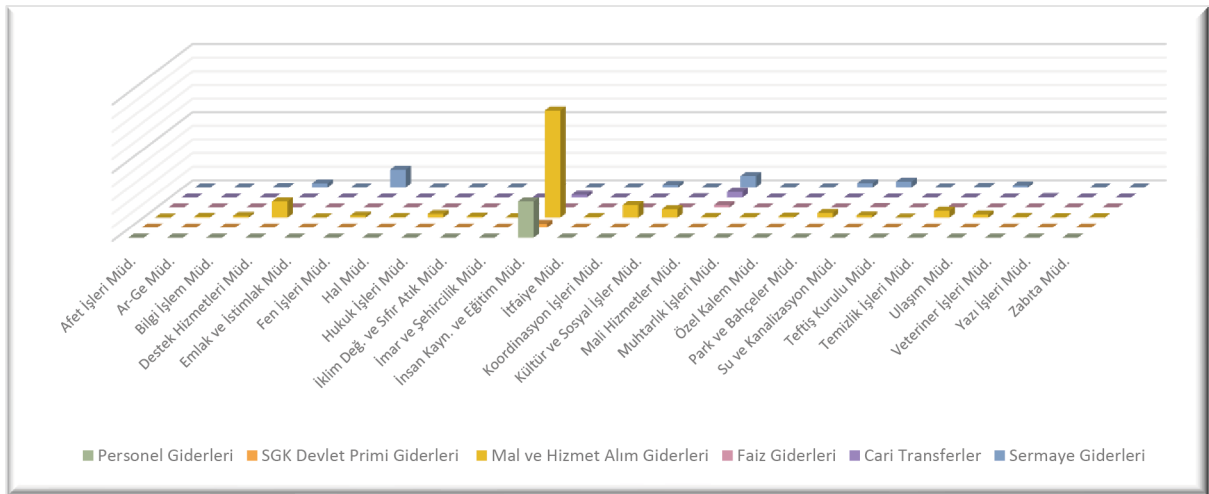
Hesap Kodu	Müdürlük Adı	2023 Yılı (₺)	2024 Yılı (₺)	2025 Yılı (₺)
46 37 2 2	Özel Kalem Müdürlüğü	12.695.809,35	8.022.407,67	7.493.569,31
46 37 2 5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	386.049.769,97	926.100.740,01	1.099.138.703,73
46 37 2 10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	3.382.278,10	4.258.745,80	15.844.538,39
46 37 2 11	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	65.794.883,73	67.853.299,58	147.604.654,74
46 37 2 20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	31.420,80	22.400,41	34.879,00
46 37 2 24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.278.663,25	6.641.859,26	26.482.688,64
46 37 2 30	Fen İşleri Müdürlüğü	254.263.328,09	159.296.035,10	143.674.467,42
46 37 2 31	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	72.277.530,09	59.762.949,69	62.978.006,12
46 37 2 32	Hal Müdürlüğü	245.783,20	780.442,57	3.028.286,44
46 37 2 33	Mali Hizmetler Müdürlüğü	125.465.562,23	75.327.374,53	143.856.825,85
46 37 2 34	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.461.616,63	1.399.972,96	1.773.180,20
46 37 2 35	İtfaiye Müdürlüğü	2.492.674,66	1.402.637,96	3.427.390,90
46 37 2 37	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	29.394.189,84	26.967.651,00	36.501.327,70
46 37 2 38	Park Bahçeler Müdürlüğü	41.014.636,07	16.132.919,41	64.787.132,60
46 37 2 40	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	85.893.057,61	55.762.986,47	59.890.572,70
46 37 2 41	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5.184.685,87	485.169,47	1.392.133,71
46 37 2 42	Temizlik Müdürlüğü	20.828.156,48	39.336.308,61	57.287.155,25
46 37 2 44	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2.221.811,46	2.865.155,00	6.406.155,08
46 37 2 45	Yazı İşleri Müdürlüğü	607.808,62	1.716.922,27	1.687.599,75
46 37 2 46	Zabıta Müdürlüğü	649.847,26	900.050,95	1.738.685,50
46 37 2 50	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2.704.434,41	1.075.428,93	3.183.229,51
46 37 2 51	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	11.014.473,57	5.940.089,05	5.389.396,49
46 37 2 52	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	562.464,00	151.306,64	8.152.795,26
46 37 2 53	Afet İşleri Müdürlüğü	0,00	563.757,48	116.560,00
46 37 2 54	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	0,00	35.792.997,29	111.105.769,91
Giderler Toplamı:		1.126.514.885,29	1.498.559.608,11	2.012.975.704,20





Bütçe Giderlerinin Müdürlüklere Göre Dağılımı

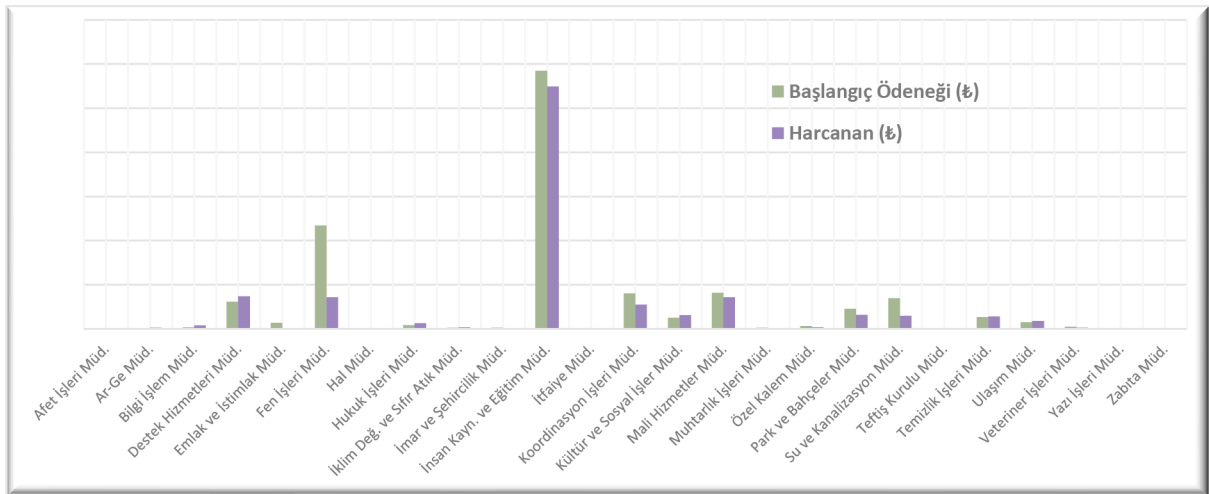
Müdürlük Adı	Personel Giderleri (₺)	SGK Devlet Primi Giderleri (₺)	Mal ve Hizmet Alım Giderleri (₺)	Faiz Giderleri (₺)	Cari Transferler (₺)	Sermaye Giderleri (₺)	TOPLAM (₺)
Afet İşleri Md.	0,00	0,00	90.844,00	0,00	0,00	25.716,00	116.560,00
Ar-Ge Md.	0,00	0,00	5.389.396,49	0,00	0,00	0,00	5.389.396,49
Bilgi İşlem Md.	0,00	0,00	12.308.312,22	0,00	0,00	3.536.226,17	15.844.538,39
Destek Hizmetleri Md.	0,00	0,00	118.495.375,74	0,00	0,00	29.109.279,00	147.604.654,74
Emlak ve İstimlak Md.	0,00	0,00	751.850,29	0,00	0,00	640.283,42	1.392.133,71
Fen İşleri Md.	0,00	0,00	13.698.459,12	525.656,65	0,00	129.450.351,65	143.674.467,42
Hal Md.	0,00	0,00	3.028.286,44	0,00	0,00	0,00	3.028.286,44
Hukuk İşleri Md.	0,00	0,00	26.482.688,64	0,00	0,00	0,00	26.482.688,64
İklim Değ. ve Sıf. A. Md.	0,00	0,00	8.152.795,26	0,00	0,00	0,00	8.152.795,26
İmar ve Şehircilik Md.	0,00	0,00	1.298.430,20	0,00	0,00	474.750,00	1.773.180,20
İnsan Kayn. ve Eğ. Md.	265.748.411,53	27.999.402,36	786.247.603,68	0,00	19.143.286,16	0,00	1.099.138.703,73
İfaiye Md.	0,00	0,00	3.335.658,10	0,00	0,00	91.732,80	3.427.390,90
Koordinasyon İşleri Md.	0,00	0,00	92.178.429,61	0,00	0,00	18.927.340,30	111.105.769,91
Kültür ve Sosyal İş. Md.	0,00	0,00	60.992.006,12	0,00	1.550.500,00	435.500,00	62.978.006,12
Mali Hizmetler Md.	0,00	0,00	3.882.770,04	17.301.159,21	40.768.296,60	81.904.600,00	143.856.825,85
Muhtarlık İşleri Md.	0,00	0,00	3.183.229,51	0,00	0,00	0,00	3.183.229,51
Özel Kalem Md.	0,00	0,00	7.493.569,31	0,00	0,00	0,00	7.493.569,31
Park ve Bahçeler Md.	0,00	0,00	33.931.259,41	0,00	0,00	30.855.873,19	64.787.132,60
Su ve Kanalizasyon Md.	0,00	0,00	14.989.239,29	3.379.961,08	0,00	41.521.372,33	59.890.572,70
Teftiş Kurulu Md.	0,00	0,00	34.879,00	0,00	0,00	0,00	34.879,00
Temizlik İşleri Md.	0,00	0,00	51.188.811,33	1.470.841,72	0,00	4.627.502,20	57.287.155,25
Ulaşım Md.	0,00	0,00	23.329.504,50	0,00	0,00	13.171.823,20	36.501.327,70
Veteriner İşleri Md.	0,00	0,00	4.201.155,08	0,00	2.205.000,00	0,00	6.406.155,08
Yazı İşleri Md.	0,00	0,00	1.429.599,75	0,00	0,00	258.000,00	1.687.599,75
Zabıta Md.	0,00	0,00	1.738.685,50	0,00	0,00	0,00	1.738.685,50
TOPLAM:	265.748.411,53	27.999.402,36	1.277.852.838,63	22.677.618,66	63.667.082,76	355.030.350,26	2.012.975.704,20





Müdürlüklerin Bütçe Giderlerinin Gerçekleşmeleri

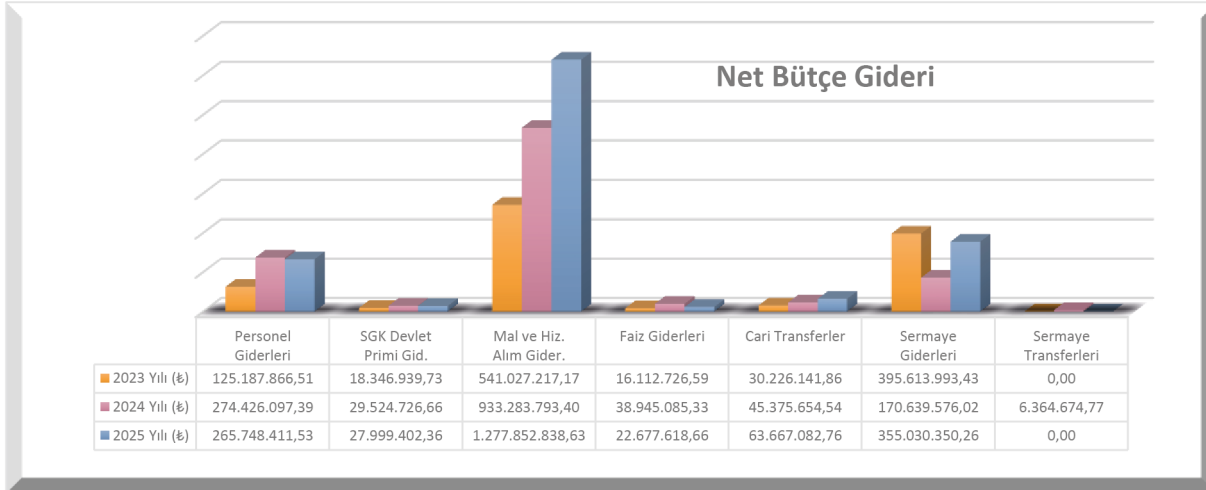
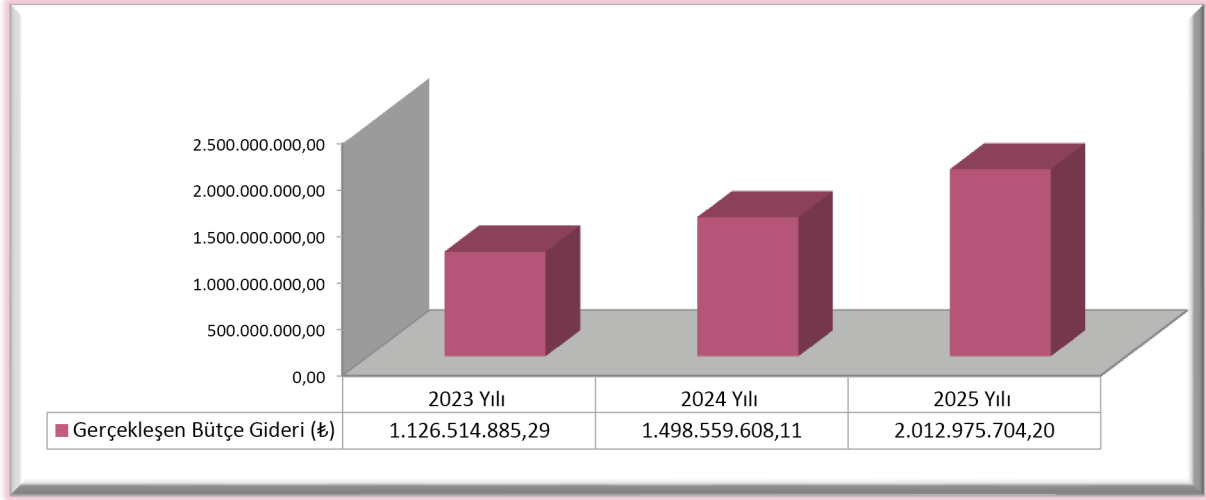
Müdürlükler	Başlangıç Ödeneği (₺)	Net Ödenek (₺)	Harcanan (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranı (%)
Afet İşleri Md.	2.000.000,00	2.000.000,00	116.560,00	0,01
Ar-Ge Md.	4.000.000,00	6.610.000,00	5.389.396,49	0,27
Bilgi İşlem Md.	6.850.000,00	18.675.094,10	15.844.538,39	0,79
Destek Hizmetleri Md.	123.443.000,00	162.084.551,31	147.604.654,74	7,33
Emlak ve İstimlak Md.	28.155.000,00	28.155.000,00	1.392.133,71	0,07
Fen İşleri Md.	468.686.000,00	318.686.000,00	143.674.467,42	7,14
Hal Md.	2.280.000,00	3.780.000,00	3.028.286,44	0,15
Hukuk İşleri Md.	18.000.000,00	32.000.000,00	26.482.688,64	1,32
İklim Değ. ve Sıfır At. Md.	5.500.000,00	21.500.000,00	8.152.795,26	0,41
İmar ve Şehircilik Md.	6.000.000,00	3.550.000,00	1.773.180,20	0,09
İnsan Kayn. ve Eğitim Md.	1.169.596.000,00	1.170.296.000,00	1.099.138.703,73	54,6
İtfaiye Md.	4.430.000,00	4.430.000,00	3.427.390,90	0,17
Koordinasyon İşleri Md.	161.750.000,00	161.750.000,00	111.105.769,91	5,52
Kültür ve Sosyal İşler Md.	50.898.000,00	69.898.000,00	62.978.006,12	3,13
Mali Hizmetler Md.	164.516.000,00	242.156.000,00	143.856.825,85	7,15
Muhtarlık İşleri Md.	5.470.000,00	4.470.000,00	3.183.229,51	0,16
Özel Kalem Md.	13.919.000,00	13.919.000,00	7.493.569,31	0,37
Park ve Bahçeler Md.	91.220.000,00	94.220.000,00	64.787.132,60	3,22
Su ve Kanalizasyon Md.	140.000.000,00	125.248.085,33	59.890.572,70	2,98
Teftiş Kurulu Md.	167.000,00	167.000,00	34.879,00	0,01
Temizlik İşleri Md.	54.635.000,00	72.630.325,23	57.287.155,25	2,85
Ulaşım Md.	30.000.000,00	41.636.466,40	36.501.327,70	1,81
Veteriner İşleri Md.	10.025.000,00	10.025.000,00	6.406.155,08	0,32
Yazı İşleri Md.	1.700.000,00	1.700.000,00	1.687.599,75	0,08
Zabıta Md.	1.760.000,00	1.760.000,00	1.738.685,50	0,09
Toplam:	2.565.000.000,00	2.611.346.522,37	2.012.975.704,20	100





Gerçekleşen Bütçe Giderlerinin Daha Önceki Yıllar ile Karşılaştırması

H. K.	Bütçe Giderinin Türü	2023 Yılı (₺)	2024 Yılı (₺)	2025 Yılı (₺)	
830	1	Personel Giderleri	125.187.866,51	274.426.097,39	265.748.411,53
830	2	SGK Devlet Primi Giderleri	18.346.939,73	29.524.726,66	27.999.402,36
830	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	541.027.217,17	933.283.793,40	1.277.852.838,63
830	4	Faiz Giderleri	16.112.726,59	38.945.085,33	22.677.618,66
830	5	Cari Transferler	30.226.141,86	45.375.654,54	63.667.082,76
830	6	Sermaye Giderleri	395.613.993,43	170.639.576,02	355.030.350,26
830	7	Sermaye Transferleri	0,00	6.364.674,77	0,00
Bütçe Giderleri Toplamı:		1.126.514.885,29	1.498.559.608,11	2.012.975.704,20	





Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Son 3 Yıllık Seyri

E-Kod	Gider Türü	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı	2022-2023	2023-2024
		(₺)	(₺)	(₺)	Değişim Oranı (%)	Değişim Oranı (%)
		A	B	C	D=(B-A) /A*100	E=(C-B) /B*100
01	Personel Giderleri	125.187.866,51	274.426.097,39	265.748.411,53	119,21	-3,16
02	SGK Devlet Prim Giderleri	18.346.939,73	29.524.726,66	27.999.402,36	60,92	-5,17
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	541.027.217,17	933.283.793,40	1.277.852.838,63	72,50	36,92
04	Faiz Giderleri	16.112.726,59	38.945.085,33	22.677.618,66	141,70	-41,77
05	Cari Transferler	30.226.141,86	45.375.654,54	63.667.082,76	50,12	40,31
06	Sermaye Giderleri	395.613.993,43	170.639.576,02	355.030.350,26	-56,87	108,06
07	Sermaye Transferleri	0,00	6.364.674,77	0,00	0,00	-100,00
	Toplam:	1.126.514.885,29	1.498.559.608,11	2.012.975.704,20	33,03	34,33

Belediyenin bütçe giderleri toplamı 2025 yılında 2024 yılına göre 514.416.096,09 ₺ (%34,33) artmıştır. Gider kalemleri incelendiğinde; 2025 yılında mal ve hizmet alım giderlerinin 344.569.045,23 ₺ (%36,92), cari transferlerin 18.291.428,22 ₺ (%40,31), sermaye giderlerinin 184.390.774,24 ₺ (%108,06) arttığı, buna karşın personel giderlerinin 8.677.685,86 ₺ (%3,16), sosyal güvenlik kurumu devlet prim giderlerinin 1.525.324,30 ₺ (%5,17), faiz giderlerinin 16.627.466,67 ₺ (%41,77) ve sermaye transferlerinin ise 6.364.674,77 ₺ (%100) azaldığı görülmüştür.



2025 Yılı Kesin Mizanı

H. K.	Hesap Adı	Borç Tutarı (₺)	Alacak Tutarı (₺)	Borç Kalanı (₺)	Alacak Kalanı (₺)
100	Kasa Hesabı	56.604.709,91	56.564.472,50	40.237,41	0,00
102	Banka Hesabı	13.742.497.918,52	13.643.256.051,39	99.241.867,13	0,00
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	13.643.256.051,39	13.643.256.051,39	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	11.707.971.105,68	11.707.971.105,68	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	407.871.308,50	358.051.525,06	49.819.783,44	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	377.147.289,97	377.075.105,51	72.184,46	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	195.694.367,05	80.089.969,11	115.604.397,94	0,00
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	2.493.581,45	2.131.467,31	362.114,14	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	3.262.968,09	3.095.628,78	167.339,31	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	10.559.387,15	682.273,80	9.877.113,35	0,00
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	383.964.961,31	290.381.203,75	93.583.757,56	0,00
153	Ticari Mallar Hesabı	5.662.348,59	5.662.348,59	0,00	0,00
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	51.008.437,66	51.008.437,66	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	16.630.234,12	7.604.225,69	9.026.008,43	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	57.827.144,86	14.141.727,07	43.685.417,79	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	9.571.504,50	9.571.504,50	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	56.933,45	56.900,25	33,20	0,00
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	2.569.971,96	2.456.909,41	113.062,55	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	79.007.209,24	0,00	79.007.209,24	0,00
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatır. Sermaye	189.775.413,22	10.000.000,00	179.775.413,22	0,00
247	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	91.700.000,00	150.000.000,00	0,00	58.300.000,00
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	11.140.022.938,49	110.534.112,81	11.029.488.825,68	0,00
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	1.613.312.516,99	0,00	1.613.312.516,99	0,00
252	Binalar Hesabı	17.379.414.943,10	134.396.651,57	17.245.018.291,53	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	49.408.345,04	633.250,48	48.775.094,56	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	166.686.245,60	323.000,05	166.363.245,55	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	88.229.246,70	3.297.119,69	84.932.127,01	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	105.833,57	8.702.470.044,70	0,00	8.702.364.211,13
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	322.090.256,63	78.820.642,37	243.269.614,26	0,00
260	Haklar Hesabı	21.567.164,34	0,00	21.567.164,34	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	20.274.386,48	0,00	20.274.386,48
294	Elden Çıkanlıcak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	3.508.767,37	0,00	3.508.767,37	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	2.020.828,84	0,00	2.020.828,84
300	Banka Kredileri Hesabı	24.295.179,69	30.067.001,90	0,00	5.771.822,21
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	1.298.637.769,55	1.454.708.267,86	0,00	156.070.498,31
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	13.935.411,00	24.344.552,09	0,00	10.409.141,09
333	Emanetler Hesabı	137.527.909,74	199.316.919,47	0,00	61.789.009,73
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	49.618.554,41	55.580.771,28	0,00	5.962.216,87
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	39.070.272,96	48.080.597,03	0,00	9.010.324,07
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yap. Tah.	9.571.915,06	10.442.850,42	0,00	870.935,36
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	5.827.035,59	11.896.859,49	0,00	6.069.823,90
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş V.	14.667.906,81	27.136.726,15	0,00	12.468.819,34



Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	26.782.978,19	30.514.323,38	0,00	3.731.345,19
381	Gider Tahakkukları Hesabı	11.846.421,34	19.044.343,57	0,00	7.197.922,23
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	18.605.568,34	18.605.568,34	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	5.889.307,20	11.444.612,64	0,00	5.555.305,44
430	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.567.650,36	14.516.783,08	0,00	12.949.132,72
438	Kamuya Olan Ertilenmiş veya Taksitlen. Borç	11.346.898,45	12.990.635,19	0,00	1.643.736,74
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	10.500.000,00	12.234.647,64	0,00	1.734.647,64
481	Gider Tahakkukları Hesabı	3.363.093,79	5.167.910,19	0,00	1.804.816,40
500	Net Değer Hesabı	149.087.542,53	1.150.311.097,72	0,00	1.001.223.555,19
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	3.517.044.367,90	27.576.703.019,35	0,00	24.059.658.651,45
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	6.621.412.379,14	104.704.799,36	6.516.707.579,78	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	3.490.953.395,51	6.997.391.431,42	0,00	3.506.438.035,91
600	Gelirler Hesabı	2.172.307.979,59	2.172.307.979,59	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	2.731.315.020,17	2.731.315.020,17	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	6.251.472.793,94	6.251.472.793,94	0,00	0,00
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	4.140.051.712,72	4.140.051.712,72	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	2.177.343.956,87	2.177.343.956,87	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	2.177.343.956,87	2.177.343.956,87	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	32.418.082,09	32.418.082,09	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	2.012.975.704,20	2.012.975.704,20	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	2.012.975.704,20	2.012.975.704,20	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	4.190.319.661,07	4.190.319.661,07	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	3.164.053.331,98	3.164.053.331,98	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	4.589.186.900,99	4.589.186.900,99	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	2.012.975.704,20	2.012.975.704,20	0,00	0,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	232.505.151,31	4.611.155,02	227.893.996,29	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	4.611.155,02	232.505.151,31	0,00	227.893.996,29
920	Gider Taahhütleri Hesabı	274.176.629,06	223.811.588,86	50.365.040,20	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	223.811.588,86	274.176.629,06	0,00	50.365.040,20
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar	29.812.204,59	0,00	29.812.204,59	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0,00	29.812.204,59	0,00	29.812.204,59
Sütun Toplamı:		125.710.688.899,74	125.710.688.899,74	37.961.390.407,32	37.961.390.407,32
Genel Toplam:		125.710.688.899,74	125.710.688.899,74	0,00	0,00



2025 Yılı Kapanış Bilançosu

	AKTİF	2023 Yılı (₺)	2024 Yılı (₺)	2025 Yılı (₺)
1	DÖNEN VARLIKLAR	186.127.528,06	280.172.164,89	421.480.220,96
10	Hazır Değerler	47.405.440,63	117.472.456,45	149.101.887,98
100	Kasa Hesabı	32.897,64	30.843,10	40.237,41
102	Banka Hesabı	15.263.359,48	85.969.058,21	99.241.867,13
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	-3.803.426,36	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	35.912.609,87	31.472.555,14	49.819.783,44
12	Faaliyet Alacakları	38.483.308,50	50.229.896,73	116.206.035,85
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	72.184,46
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	34.192.288,74	47.697.627,65	115.604.397,94
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	3.643.909,27	1.866.831,27	362.114,14
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	647.110,49	665.437,81	167.339,31
14	Diğer Alacaklar	249.486,43	131.618,13	9.877.113,35
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	249.486,43	131.618,13	9.877.113,35
15	Stoklar	36.565.300,96	52.060.110,67	93.583.757,56
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	36.560.716,32	52.060.110,67	93.583.757,56
153	Ticari Mallar Hesabı	4.584,64	0,00	0,00
16	Ön Ödemeler	4.241.612,54	7.604.225,69	9.026.008,43
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	0,00	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	4.241.612,54	7.604.225,69	9.026.008,43
19	Diğer Dönen Varlıklar	59.182.379,00	52.673.857,22	43.685.417,79
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	59.182.379,00	52.673.857,22	43.685.417,79
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	15.432.505.448,70	18.836.759.449,85	21.932.171.939,05
22	Faaliyet Alacakları	3.047.388,84	2.536.442,11	113.095,75
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	33,20
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	3.047.388,84	2.536.442,11	113.062,55
24	Mali Duran Varlıklar	61.815.998,30	91.141.160,35	200.482.622,46
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	33.147.998,30	51.615.747,13	79.007.209,24
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatır. Sermaye	28.668.000,00	54.525.413,22	179.775.413,22
247	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0,00	-15.000.000,00	-58.300.000,00
25	Maddi Duran Varlıklar	15.365.849.845,79	18.741.280.458,42	21.728.795.504,45
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	8.329.315.687,09	8.759.570.236,04	11.029.488.825,68
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	558.017.416,34	602.434.614,62	1.613.312.516,99
252	Binalar Hesabı	12.630.241.316,99	16.614.514.646,04	17.245.018.291,53
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	18.492.972,56	23.190.970,34	48.775.094,56
254	Taşıtlar Hesabı	91.169.020,77	122.237.575,53	166.363.245,55
255	Demirbaşlar Hesabı	47.032.503,87	61.407.805,06	84.932.127,01
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-6.528.595.505,43	-7.684.212.167,87	-8.702.364.211,13
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	220.176.433,60	242.136.778,66	243.269.614,26
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	1.292.777,86	1.292.777,86	1.292.777,86
260	Haklar Hesabı	5.100.322,25	6.797.642,08	21.567.164,34
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-3.807.544,39	-5.504.864,22	-20.274.386,48
29	Elden Çıkarılacak Stoklar	499.437,91	508.611,11	1.487.938,53
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	1.512.290,89	2.423.606,38	3.508.767,37
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1.012.852,98	-1.914.995,27	-2.020.828,84
	AKTİF TOPLAMI:	15.618.632.976,76	19.116.931.614,74	22.353.652.160,01



Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

	PASİF	2023 Yılı (₺)	2024 Yılı (₺)	2025 Yılı (₺)
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	354.774.115,15	391.426.281,79	279.351.858,30
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	54.310.198,61	24.177.694,70	5.771.822,21
300	Banka Kredileri Hesabı	54.310.198,61	24.177.694,70	5.771.822,21
32	Faaliyet Borçları	212.157.021,26	259.516.091,48	156.070.498,31
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	212.157.021,26	259.516.091,48	156.070.498,31
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	24.833.418,30	35.764.819,75	72.198.150,82
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	11.983.201,70	14.832.847,21	10.409.141,09
333	Emanetler Hesabı	12.850.216,60	20.931.972,54	61.789.009,73
36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	34.897.220,69	38.878.944,01	34.382.119,54
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	18.274.733,98	20.147.449,96	5.962.216,87
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	4.503.555,22	5.177.895,15	9.010.324,07
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tah.	2.324.111,10	4.275.515,57	870.935,36
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	0,00	0,00	6.069.823,90
368	Vadesi Geçmiş, Ertelemiş veya Taksitlendirilmiş V.	9.794.820,39	9.278.083,33	12.468.819,34
37	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.609.277,49	20.014.323,38	3.731.345,19
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.609.277,49	20.014.323,38	3.731.345,19
38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	26.966.978,80	13.074.408,47	7.197.922,23
381	Gider Tahakkukları Hesabı	26.966.978,80	13.074.408,47	7.197.922,23
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	65.839.428,91	35.675.091,52	23.687.638,94
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	28.072.415,33	11.444.612,64	5.555.305,44
400	Banka Kredileri Hesabı	28.072.415,33	11.444.612,64	5.555.305,44
43	Diğer Borçlar	24.493.171,48	18.456.775,22	14.592.869,46
430	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	7.974.507,60	9.641.976,34	12.949.132,72
438	Kamuya Olan Ertelemiş veya Taksitlendirilmiş Borç	16.518.663,88	8.814.798,88	1.643.736,74
47	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.734.647,64	1.734.647,64	1.734.647,64
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.734.647,64	1.734.647,64	1.734.647,64
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	11.539.194,46	4.039.056,02	1.804.816,40
481	Gider Tahakkukları Hesabı	11.539.194,46	4.039.056,02	1.804.816,40
5	ÖZ KAYNAKLAR	15.198.019.432,70	18.689.830.241,43	22.050.612.662,77
50	Net Değer-Sermaye	1.175.441.531,07	1.144.637.787,36	1.001.223.555,19
500	Net Değer Hesabı	1.175.441.531,07	1.144.637.787,36	1.001.223.555,19
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	20.570.089.225,12	20.570.946.638,34	24.059.658.651,45
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	20.570.089.225,12	20.570.946.638,34	24.059.658.651,45
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-6.442.806.524,13	-6.516.707.579,78	-6.516.707.579,78
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-6.442.806.524,13	-6.516.707.579,78	-6.516.707.579,78
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	-104.704.799,36	3.490.953.395,51	3.506.438.035,91
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0,00	3.490.953.395,51	3.506.438.035,91
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	-104.704.799,36	0,00	0,00
	PASİF TOPLAMI:	15.618.632.976,76	19.116.931.614,74	22.353.652.160,01



NAZIM HESAPLAR

<i>AKTİF</i>		2023 Yılı (₺)	2024 Yılı (₺)	2025 Yılı (₺)
9	NAZIM HESAPLAR	41.175.242,21	39.469.715,56	308.071.241,08
90	Ödenek Hesapları	-30.587.483,57	-46.346.522,37	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	-30.587.483,57	-46.346.522,37	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	0,00	0,00	0,00
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hes.	18.389.776,66	15.535.933,66	227.893.996,29
910	Teminat Mektupları Hesabı	18.389.776,66	15.535.933,66	227.893.996,29
92	Taahhüt Hesapları	23.560.744,53	40.468.099,68	50.365.040,20
920	Gider Taahhütleri Hesabı	23.560.744,53	40.468.099,68	50.365.040,20
99	Diğer Nazım Hesaplar	29.812.204,59	29.812.204,59	29.812.204,59
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar	29.812.204,59	29.812.204,59	29.812.204,59
NOTLAR TOPLAMI:		41.175.242,21	39.469.715,56	308.071.241,08
<i>PASİF</i>		2023 Yılı (₺)	2024 Yılı (₺)	2025 Yılı (₺)
9	NAZIM HESAPLAR	41.175.242,21	39.469.715,56	308.071.241,08
90	Ödenek Hesapları	-30.587.483,57	-46.346.522,37	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	-30.587.483,57	-46.346.522,37	0,00
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hes.	18.389.776,66	15.535.933,66	227.893.996,29
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	18.389.776,66	15.535.933,66	227.893.996,29
92	Taahhüt Hesapları	23.560.744,53	40.468.099,68	50.365.040,20
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	23.560.744,53	40.468.099,68	50.365.040,20
99	Diğer Nazım Hesaplar	29.812.204,59	29.812.204,59	29.812.204,59
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	29.812.204,59	29.812.204,59	29.812.204,59
NOTLAR TOPLAMI:		41.175.242,21	39.469.715,56	308.071.241,08



Faaliyet Sonuçları Tablosu

H.K.	Giderin Türü	2023 Yılı (₺)	2024 Yılı (₺)	2025 Yılı (₺)
630 01 01	Memurlar	78.736.242,27	164.720.067,95	206.412.004,23
630 01 02	Sözleşmeli Personel	3.009.735,15	1.174.375,40	916.714,66
630 01 03	İşçiler	33.456.585,98	112.603.102,87	39.639.504,28
630 01 04	Geçici Personel	623.667,19	1.458.874,82	2.668.794,92
630 01 05	Diğer Personel	1.848.527,17	4.283.502,33	5.964.863,83
630 02 01	Memurlar	11.001.584,63	16.552.933,13	21.274.283,90
630 02 02	Sözleşmeli Personel	466.707,07	181.538,09	118.813,09
630 02 03	İşçiler	6.878.648,03	12.790.255,44	6.606.305,37
630 02 02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alım	59.894.545,00	78.252.323,43	86.611.165,14
630 03 03	Yolluklar	583.387,50	1.003.810,57	1.117.142,30
630 03 04	Görev Giderleri	2.046.830,17	8.069.959,78	30.571.938,30
630 03 05	Hizmet Alınan	314.645.431,82	705.602.258,94	907.396.736,67
630 03 06	Tensil ve Tanıtım Giderleri	36.661.101,59	17.090.391,20	17.877.758,41
630 03 07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	9.788.304,30	16.279.516,36	31.819.222,13
630 03 08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Gid.	185.070,00	132.000,00	0,00
630 03 09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	833.600,00	0,00	0,00
630 04 02	Diğer İş Borç Faiz Giderleri	39.408.514,87	17.552.376,56	14.566.892,80
630 05 01	Görev Zararları	3.516.045,06	5.921.851,45	16.189.583,66
630 05 03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transfeler	14.404.258,79	14.559.814,43	12.504.488,92
630 05 04	Hane Halkına Yapılan Transfeler	465.760,00	632.250,00	325.500,00
630 05 08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.084.907,47	5.638.403,83	7.256.048,07
630 07 01	Yurtiçi Sermaye Transfeleri	0,00	6.364.674,77	0,00
630 11 99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	243.910,20	4.163.301,15	5.662.348,60
630 12 01	Vergi Gelirleri	199.282,74	11.088.678,50	223.856,08
630 12 03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.889,13	3.446,63	4.968,20
630 12 05	Diğer Gelirler	35.846,59	206.536,87	67.769,21
630 13 01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Gid.	43.052.988,90	970.326.788,42	1.004.538.138,97
630 13 02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	995.173,57	1.697.319,83	14.769.522,26
630 14 01	Kırtasiye Malzemeleri	6.720.991,98	5.672.297,64	6.532.010,73
630 14 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfağa Kullanılan Tük. Mal.	491.042,48	835.535,35	649.354,92
630 14 03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	4.853.369,02	8.029.950,79	7.040.255,85
630 14 04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	30.122.184,51	36.725.288,11	51.030.060,16
630 14 05	Temizleme Ekipmanları	4.489.302,04	5.184.782,65	14.939.365,63
630 14 06	Giyecek, Meşrubat ve Tuhafiyeye Malzemeleri	11.931.409,76	7.963.385,92	11.919.656,31
630 14 07	Yiyecek	2.732.200,10	7.472.291,85	9.140.521,31
630 14 08	İçecek	759.456,77	1.980.414,09	3.044.465,05
630 14 10	Zirai Maddeler	5.274.068,42	3.732.958,23	10.211.987,09
630 14 11	Yem	371.287,00	477.504,00	767.916,00
630 14 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	97.718.192,61	68.879.154,99	128.567.995,70
630 14 13	Yedek Parçalar	16.663.497,44	16.055.833,84	26.689.412,92
630 14 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	793.400,28	2.445.403,80	1.977.844,51
630 14 15	Değişim Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	4.671.004,96	3.297.388,20	5.549.505,00
630 14 16	Spor Malzemeleri Grubu	803.695,90	97.500,00	209.385,60
630 14 17	Basınçlı Ekipmanlar	284.377,28	24.619,99	11.579,08
630 14 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	20.443.637,23	3.224.188,44	11.689.293,64
630 20 01	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	1.209.096,08	626.412,39	6.121.315,61
630 20 02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	0,00	0,00	28.824,11
630 99 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	659.887,63	4.856.904,17	89.906,95
698 19 02	Binalar	6.380.102.134,83	183.694.068,06	0,00
698 19 03	Tesis, Makina ve Cihazlar	218.873,20	283.407,11	977.194,11
698 19 04	Taşıtlar	31.504.192,62	2.085.935,62	9.838.495,67
698 19 05	Demirbaşlar	177.579,77	128.605,52	2.904.048,08
GİDERLER TOPLAMI:		7.287.069.427,10	2.542.124.183,51	2.745.034.758,03

H.K.	Gelirin Türü	2023 Yılı (₺)	2024 Yılı (₺)	2025 Yılı (₺)
600 01 02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	29.104.023,49	43.246.654,35	56.225.057,64
600 01 03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	24.095.242,59	39.959.623,38	40.362.743,99
600 01 06	Harçlar	8.197.796,00	11.475.696,71	21.419.404,95
600 03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	127.191.801,11	186.082.951,73	388.372.589,52
600 03 02	Malları Kullanma veya Faaliyette Bul. İzni	0,00	8.500.000,00	22.456.927,93
600 03 06	Kira Gelirleri	6.142.595,49	8.457.987,21	53.963.841,76
600 04 02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İda. Alın.	14.982.500,00	0,00	0,00
600 04 04	Kurumlardan ve Kişilerden Al. Yrd.ve Bğş.	1.388.014,92	10.691.369,86	8.492.474,90
600 04 05	Proje Yardımları	12.152.860,87	0,00	0,00
600 05 01	Faiz Gelirleri	2.793.680,43	9.918.945,28	27.355.874,79
600 05 02	Kişilerden Alınan Paylar	523.671.790,26	928.412.110,06	1.384.722.114,47
600 05 03	Para Cezaları	5.982.154,54	18.581.060,47	64.490.288,67
600 05 09	Diğer Çeşitli Gelirler	14.659.387,62	24.405.439,02	57.279.500,46

GELİRLER TOPLAMI:	21.314.360.100,05	6.033.077.579,02	6.251.472.793,94
NET GELİR:	21.314.360.100,05	6.033.077.579,02	6.251.472.793,94
ENFLASYON DÜZELTİMESİ:	14.131.995.472,31	4.557.153.724,64	4.112.612.237,00
FAALİYET SONUCU:	14.027.290.672,95	3.490.953.395,51	3.506.438.035,91

Faaliyet Sonuçları Tablosuna göre; bütçe ile ilgili olsun ya da olmasın Belediyenin faaliyetlerinden dolayı tahakkuk eden 2025 yılı faaliyet gideri 2.745.034.758,03 ₺, faaliyet geliri 6.251.472.793,94 ₺ ve enflasyon düzeltmesi olumlu farkı 4.112.612.237,00 ₺ olup, *dönem olumlu faaliyet sonucu ise 3.506.438.035,91 ₺* olarak gerçekleşmiştir.



Nakit Akış Tablosu

NAKİT AKIŞLARI		2023 Yılı (₺)	2024 Yılı (₺)	2025 Yılı (₺)
FAALİYETLERDEN SAĞLANAN NAKİT AKIŞLARI				
A-) Faaliyetlerden Sağlanan Nakit Girişleri				
600	Gelirler Hesabı	770.361.847,32	1.289.731.838,07	2.125.140.819,08
B-) Faaliyetlerden Kaynaklanan Nakit Çıkışları				
630	Giderler Hesabı	875.066.646,68	2.355.932.167,20	2.731.315.020,17
C-) Faaliyetlerden Sağlanan Net Nakit Girişi (A-B)		-104.704.799,36	-1.066.200.329,13	-606.174.201,09
YATIRIMLARDAN SAĞLANAN NAKİT AKIŞLARI				
D-) Mali Olmayan Duran Varlık Alımları				
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	8.329.315.687,09	8.759.570.236,04	11.029.488.825,68
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	558.017.416,34	602.434.614,62	1.613.312.516,99
252	Binalar Hesabı	12.630.241.316,99	16.614.514.646,04	17.245.018.291,53
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	18.492.972,56	23.190.970,34	48.775.094,56
254	Taşıtlar Hesabı	91.169.020,77	122.237.575,53	166.363.245,55
255	Demirbaşlar Hesabı	47.032.503,87	61.407.805,06	84.932.127,01
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-6.528.595.505,43	-7.684.212.167,87	-8.702.364.211,13
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	220.176.433,60	242.136.778,66	243.269.614,26
E-) Mali Olmayan Duran Varlıklar Satışları				
F-) Yatırımlardan Sağlanan Net Nakit Çıkışı (D-E)				
		15.365.849.845,79	18.741.280.458,42	21.728.795.504,45
G-) Nakit Açık / Fazlası (C-F)				
		-15.470.554.645,15	19.807.480.787,55	-22.334.969.705,54
FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN SAĞLANAN NAKİT AKIŞLARI				
H-) Nakit Dışında Net Mali Varlık Edinimleri				
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	26.312.256,47	,00	72.184,46
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	7.880.032,27	47.697.627,65	115.604.397,94
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	3.643.909,27	1.866.831,27	362.114,14
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	249.486,43	131.618,13	9.877.113,35
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	36.560.716,32	52.060.110,67	93.583.757,56
153	Ticari Mallar Hesabı	4.584,64	,00	,00
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	,00	,00	,00
161	Personel Avansları Hesabı	,00	,00	,00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	4.241.612,54	7.604.225,69	9.026.008,43
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	59.182.379,00	52.673.857,22	43.685.417,79
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	,00	,00	,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	,00	,00	33,20
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	3.047.388,84	2.536.442,11	113.062,55
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	33.147.998,30	51.615.747,13	79.007.209,24
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	28.668.000,00	54.525.413,22	179.775.413,22
260	Haklar Hesabı	5.100.322,25	6.797.642,08	21.567.164,34
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-3.807.544,39	-5.504.864,22	-20.274.386,48
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	1.512.290,89	2.423.606,38	3.508.767,37
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1.012.852,98	-1.914.995,27	-2.020.828,84
I-) Net Yabancı Kaynak Artışları				
300	Banka Kredileri Hesabı	54.310.198,61	24.177.694,70	5.771.822,21
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	212.157.021,26	259.516.091,48	156.070.498,31
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	11.983.201,70	14.832.847,21	10.409.141,09
333	Emanetler Hesabı	12.850.216,60	20.931.972,54	61.789.009,73
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	18.274.733,98	20.147.449,96	5.962.216,87



Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	4.503.555,22	5.177.895,15	9.010.324,07
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yap. Tah.	2.324.111,10	4.275.515,57	870.935,36
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	,00	,00	6.069.823,90
368	Vadesi Geçmiş, Ertelemiş veya Taksitlendirilmiş V.	9.794.820,39	9.278.083,33	12.468.819,34
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.609.277,49	20.014.323,38	3.731.345,19
381	Gider Tahakkukları Hesabı	26.966.978,80	13.074.408,47	7.197.922,23
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	,00	,00	,00
400	Banka Kredileri Hesabı	28.072.415,33	11.444.612,64	5.555.305,44
430	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	7.974.507,60	9.641.976,34	12.949.132,72
438	Kamuya Olan Ertelemiş veya Taksitlendirilmiş Borç	16.518.663,88	8.814.798,88	1.643.736,74
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.734.647,64	1.734.647,64	1.734.647,64
481	Gider Tahakkukları Hesabı	11.539.194,46	4.039.056,02	1.804.816,40
500	Net Değer Hesabı	1.191.745.964,03	1.175.441.531,07	998.982.172,79
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	26.090.972,39	20.570.946.638,34	24.061.900.033,85
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-47.108.176,67	-6.547.511.323,49	-6.516.707.579,78
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	,00	,00	,00
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	,00	,00	,00
K-) Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Net Nakit Girişleri (H-I)		-1.386.611.723,96	-	-18.313.326.695,83
L-) Nakit Stokundaki Net Değişim (G-K) ²		-14.083.942.921,19	-4.454.015.830,38	-4.021.643.009,71

(1) Faaliyetlerden sağlanan net nakit girişleri eksi yatırımlardan sağlanan net nakit çıkışlarını ifade eder.

(2) Nakit açık / fazlası eksi finansman faaliyetlerinden net nakit girişlerini ifade eder. Nakit stokundaki net değişim dönem başı ve dönem sonu nakit stokunun farkına eşittir.

İç Borç Değişim Tablosu

Kod	Nitelik	2023 Yılı (₺)	2024 Yılı (₺)	2025 Yılı (₺)
300	Banka Kredileri Hesabı	54.310.198,61	24.177.694,70	5.771.822,21
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	212.157.021,26	259.516.091,48	156.070.498,31
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	11.983.201,70	14.832.847,21	10.409.141,09
333	Emanetler Hesabı	12.850.216,60	20.931.972,54	61.789.009,73
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	18.274.733,98	20.147.449,96	5.962.216,87
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	4.503.555,22	5.177.895,15	9.010.324,07
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yap. Tah.	2.324.111,10	4.275.515,57	870.935,36
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	,00	,00	6.069.823,90
368	Vadesi Geçmiş, Ertelemiş veya Taksitlen. Vergi.	9.794.820,39	9.278.083,33	12.468.819,34
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.609.277,49	20.014.323,38	3.731.345,19
381	Gider Tahakkukları Hesabı	26.966.978,80	13.074.408,47	7.197.922,23
400	Banka Kredileri Hesabı	28.072.415,33	11.444.612,64	5.555.305,44
430	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	7.974.507,60	9.641.976,34	12.949.132,72
438	Kamuya Olan Ertelemiş veya Taksitlen. Borç	16.518.663,88	8.814.798,88	1.643.736,74
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.734.647,64	1.734.647,64	1.734.647,64
481	Gider Tahakkukları Hesabı	11.539.194,46	4.039.056,02	1.804.816,40
Toplam:		420.613.544,06	427.101.373,31	303.039.497,24



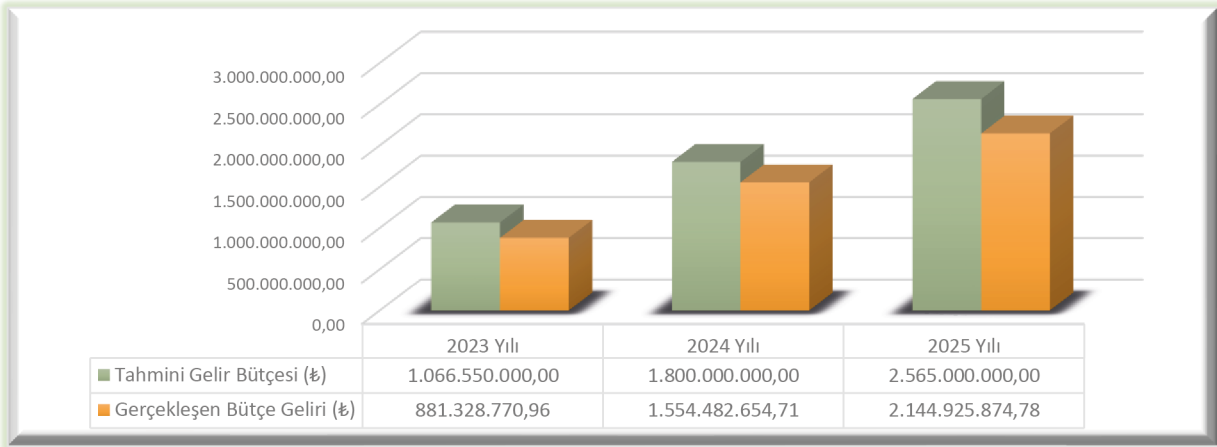
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

➤ Gelir Bütçesi Uygulama Sonuçları

2025 mali yılı bütçe tahmini; 2.565.000.000,00 ₺'dir. Belediyemizin 2025 mali yılı gerçekleşen bütçe geliri 2.144.925.874,78 ₺ olup bütçe gerçekleştirme oranı %83,62'dir.

G.K.	Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini (₺)	Gerçekleşen Bütçe Geliri (₺)	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)
01	Vergi Gelirleri	158.968.000,00	111.910.653,21	70,40
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	277.522.000,00	450.755.641,60	162,42
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	12.000.000,00	7.402.740,90	61,69
05	Diğer Gelirler	1.802.050.000,00	1.475.581.689,26	81,88
06	Sermaye Gelirleri	315.000.000,00	99.275.149,81	31,52
09	Ret ve İadeler (-)	-540.000,00	0,00	-
GENEL TOPLAM:		2.565.000.000,00	2.144.925.874,78	83,62%

Bütçe Yılı	Bütçe Tahmini (₺)	Ek Bütçe (₺)	Toplam Bütçe (₺)	Gerçekleşme (₺)	Bütçe Gerçekleşme Oranı
2023	899.000.000,00	167.550.000,00	1.066.550.000,00	881.328.770,96	82,63%
2024	1.800.000.000,00	-	1.800.000.000,00	1.554.482.654,71	86,36%
2025	2.565.000.000,00	-	2.565.000.000,00	2.144.925.874,78	83,62%



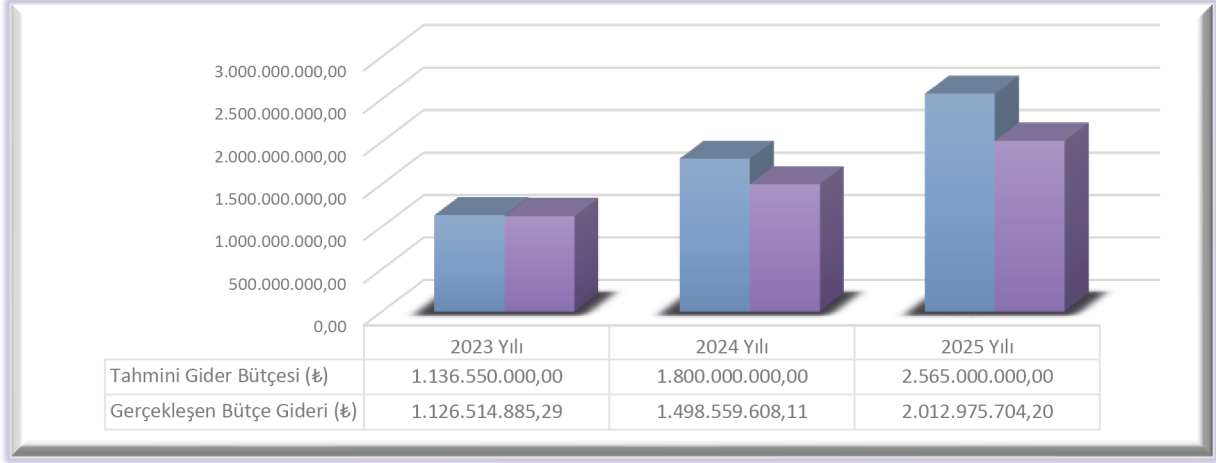
➤ Gider Bütçesi Uygulama Sonuçları

2025 mali yılı bütçe tahmini; 2.565.000.000,00 ₺'dir. Belediyemizin 2025 mali yılı gerçekleşen bütçe gideri 2.012.975.704,20 ₺ olup bütçe gerçekleştirme oranı %78,48'dir.

H.K.	Gider Türü	Bütçe Tahmini (₺)	Gerçekleşen Bütçe Gideri (₺)	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)
1	Personel Giderleri	276.150.000,00	265.748.411,53	96,23
2	SGK Devlet Primi Giderleri	39.400.000,00	27.999.402,36	71,06
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.313.281.000,00	1.277.852.838,63	97,30
4	Faiz Giderleri	40.700.000,00	22.677.618,66	55,72
5	Cari Transferler	28.775.000,00	63.667.082,76	221,26
6	Sermaye Giderleri	738.194.000,00	355.030.350,26	48,09
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	-
9	Yedek Ödenekler	128.500.000,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM:		2.565.000.000,00	2.012.975.704,20	78,48

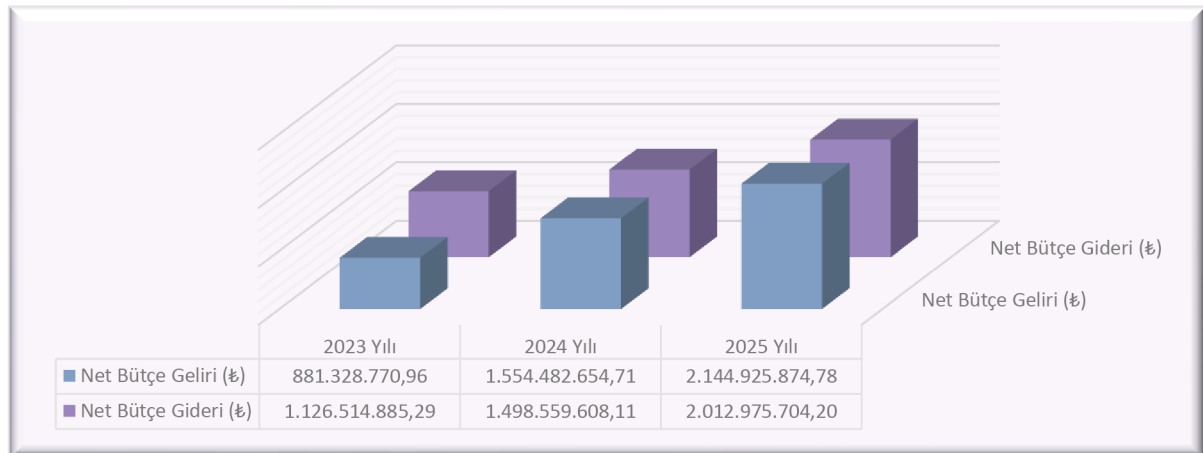
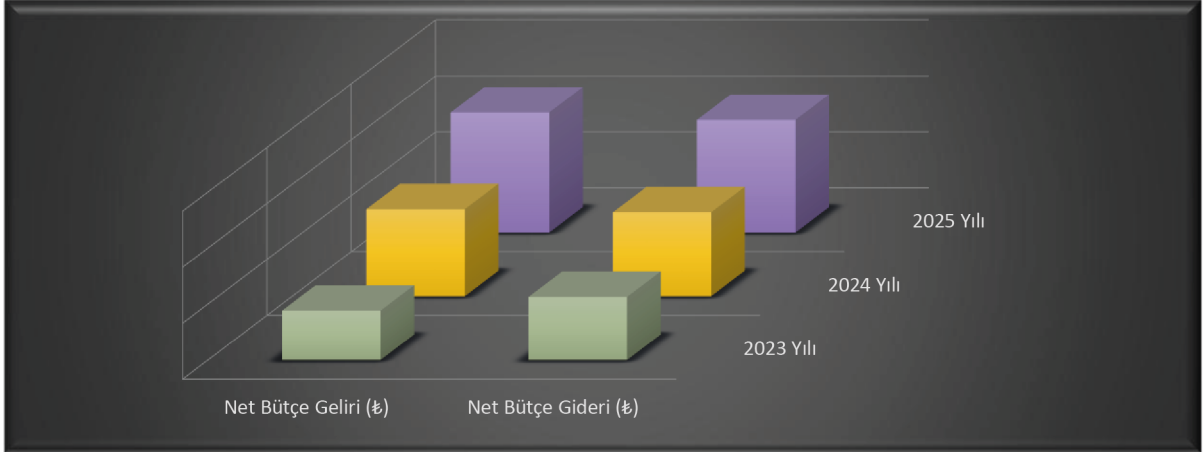


Bütçe Yılı	Bütçe Tahmini (₺)	Ek Bütçe (₺)	Toplam Bütçe (₺)	Gerçekleşme (₺)	Gerçekleşme Oranı
2023	899.000.000,00	237.550.000,00	1.136.550.000,00	1.126.514.885,29	99,12%
2024	1.800.000.000,00	-	1.800.000.000,00	1.498.559.608,11	83,25%
2025	2.565.000.000,00	-	2.565.000.000,00	2.012.975.704,20	78,48%



Gerçekleşen Bütçe Gelir ve Giderlerinin Yıllara Göre Karşılaştırması

Bütçe Yılı	Gerçekleşen Bütçe Geliri	Gerçekleşen Bütçe Gideri
2023	881.328.770,96 ₺	1.126.514.885,29 ₺
2024	1.554.482.654,71 ₺	1.498.559.608,11 ₺
2025	2.144.925.874,78 ₺	2.012.975.704,20 ₺





Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

H.K.	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2023 YILI (b)	2024 YILI (b)	2025 YILI (b)
830 1	Personel Giderleri	125.187.866,51	274.426.097,39	265.748.411,53
830 1 1	Memurlar	78.736.242,27	164.720.067,95	206.412.004,23
830 1 2	Sözleşmeli Personel	3.009.735,15	1.174.375,40	916.714,66
830 1 3	İşçiler	40.969.694,73	102.789.276,89	49.786.033,89
830 1 4	Geçici Personel	623.667,19	1.458.874,82	2.668.794,92
830 1 5	Diğer Personel	1.848.527,17	4.283.502,33	5.964.863,83
830 2	SGK Devlet Prim Giderleri	18.346.939,73	29.524.726,66	27.999.402,36
830 2 1	Memurlar	11.001.584,63	16.552.933,13	21.274.283,90
830 2 2	Sözleşmeli Personel	466.707,07	181.538,09	118.813,09
830 2 3	İşçiler	6.878.648,03	12.790.255,44	6.606.305,37
830 3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	541.027.217,17	933.283.793,40	1.277.852.838,63
830 3 1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme AL	,00	5.105.712,00	3.856.752,00
830 3 2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme AL	147.440.493,15	158.145.649,38	210.518.647,63
830 3 3	Yollular	583.387,50	1.003.810,57	1.117.142,30
830 3 4	Görev Giderleri	1.907.865,36	7.766.009,70	28.316.479,28
830 3 5	Hizmet Alımları	316.181.039,73	697.680.587,54	916.043.134,61
830 3 6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	46.380.172,52	28.785.601,17	26.171.895,89
830 3 7	Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım	25.004.254,15	34.176.788,04	90.605.749,32
830 3 8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım	1.973.101,16	270.360,00	22.497,60
830 3 9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	1.556.903,60	349.275,00	1.200.540,00
830 4	Faiz Giderleri	16.112.726,59	38.945.085,33	22.677.618,66
830 4 2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	16.112.726,59	38.945.085,33	22.677.618,66
830 5	Cari Transferler	30.226.141,86	45.375.654,54	63.667.082,76
830 5 1	Görev Zararları	3.516.045,06	5.921.851,45	16.189.583,66
830 5 3	Kar Amaçlı Götüme Kuruluşlara	14.867.059,79	14.715.400,43	12.504.488,92
830 5 4	Hane Halkına Yapılan Transferler	465.760,00	632.250,00	325.500,00
830 5 8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	11.377.277,01	24.106.152,66	34.647.510,18
830 6	Sermaye Giderleri	395.613.993,43	170.639.576,02	355.030.350,26
830 6 1	Mamul Mal Alımları	7.407.786,11	5.834.035,80	20.664.979,97
830 6 2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	14.963.227,86	2.485.670,82	38.726.590,20
830 6 4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma	4.320.000,00	,00	569.663,42
830 6 5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Gider.	271.922.979,46	152.319.869,40	213.369.116,67
830 6 9	Diğer Sermaye Giderleri	97.000.000,00	10.000.000,00	81.700.000,00
830 7	Sermaye Transferleri	,00	6.364.674,77	,00
830 7 1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	,00	6.364.674,77	,00
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A):		1.126.514.885,29	1.498.559.608,11	2.012.975.704,20

H.K.	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2023 YILI (b)	2024 YILI (b)	2025 YILI (b)
800 1	Vergi Gelirleri	63.698.470,12	98.789.438,68	112.232.662,70
800 1 2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	27.105.252,42	42.070.611,46	54.136.345,52
800 1 3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	28.395.421,70	45.070.483,35	36.674.097,95
800 1 6	Harçlar	8.197.796,00	11.648.343,87	21.422.219,23
800 3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	124.816.804,43	200.832.489,16	450.946.453,97
800 3 1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	118.705.960,59	183.321.694,92	376.639.763,02
800 3 2	Malların kullanıma veya faaliyete bulunma izni	,00	8.500.000,00	22.456.927,93
800 3 6	Kira Gelirleri	6.110.843,84	9.010.794,24	51.849.763,02
800 4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	23.724.469,40	10.691.369,86	8.242.474,90
800 4 2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Al	14.982.500,00	,00	,00
800 4 4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağış	1.388.014,92	10.691.369,86	8.242.474,90
800 4 5	Proje Yardımları	7.353.954,48	,00	,00
800 5	Diğer Gelirler	618.942.843,82	972.988.225,82	1.506.647.215,49
800 5 1	Faiz Gelirleri	2.654.705,75	9.594.589,16	55.976.934,28
800 5 2	Kişiler ve Kurumlardan Alınan Paylar	523.671.790,26	928.383.739,80	1.384.722.114,47
800 5 3	Para Cezaları	4.619.375,87	17.437.586,32	31.928.899,76
800 5 9	Diğer Çeşitli Gelirler	87.996.971,94	17.572.310,54	34.019.266,98
800 6	Sermaye Gelirleri	52.132.950,05	293.193.307,23	99.275.149,81
800 6 1	Taşınmaz Satış Gelirleri	52.132.950,05	293.193.307,23	99.275.149,81
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B):		883.315.537,82	1.576.494.830,75	2.177.343.956,87
H.K.	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
810 1	Vergi Gelirleri	1.806.424,62	16.529.915,54	322.009,49
810 1 2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	301.741,08	132.556,98	306.547,33
810 1 3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.504.683,54	16.127.828,15	15.462,16
810 1 6	Harçlar	,00	269.530,41	,00
810 3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	29.049,50	5.231.385,51	190.812,37
810 3 1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	29.049,50	5.231.385,51	190.812,37
810 4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	,00	,00	839.734,00
810 4 4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağış	,00	,00	839.734,00
810 5	Diğer Gelirler	151.292,74	240.874,99	31.065.526,23
810 5 1	Faiz Gelirleri	,00	,00	30.953.408,12
810 5 3	Para Cezaları	39.256,08	218.027,61	101.353,18
810 5 9	Diğer Çeşitli Gelirler	112.036,66	22.847,38	10.764,93
810 6	Sermaye Gelirleri	,00	10.000,00	,00
810 6 1	Taşınmaz Satış Gelirleri	,00	10.000,00	,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (C):		1.986.766,86	22.012.176,04	32.418.082,09
NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C):		881.328.770,96	1.554.482.654,71	2.144.925.874,78
BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A - D):		-245.186.114,33	55.923.046,60	131.950.170,58



3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurma faaliyetidir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtildiği üzere belediyelerde iç ve dış denetim yapılıdır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılıdır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların etkili, ekonomik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir.

Ayrıca Belediyemiz Sayıştay'ın dış denetimine de tabidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 68'inci maddesinde dış denetim tarif edilmekte ve Sayıştay tarafından yürütüleceği bildirilmektedir. Bu denetim sırasında Sayıştay, düzenlilik ve performans denetimi yapmaktadır. Düzenlilik denetimi, mali denetim ve uygunluk denetimi olarak ikiye ayrılmıştır. Mali denetim, kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak, mali rapor ve tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi; uygunluk denetimi, kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimi; performans denetimi ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir.



B- Performans Bilgileri

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Afet İşleri Müdürlüğü

- Ana Hizmet Binamızı kapsayan Sivil Savunma Planı düzenleme ve güncelleme çalışmalarımız en son bina ve oda değişikliklerine göre tamamlanmıştır.
- Belediyemize ait stratejik öneme sahip yerlerin sabotaj planı yapım çalışmalarımız yapılmıştır.
- Şehrimizin genel afet risk analizlerinin bulunduğu İRAP (İl Risk Azaltma Planı) yapım ve güncelleme çalışmaları ilgili Başkan Yardımcımız başkanlığında ve Valilik Koordinesinde devam etmektedir. Bununla ilgili belediyemizde bir komisyon kurulmuştur.
- Tamp (Türkiye Afete Müdahale Planı) yapım ve güncellenmesi çalışmalarında hemen hemen tüm paydaşlarımıza destek çözüm ortağı olmamız münasebetiyle her plandaki belediyemize düşen görevler sürekli güncellenmektedir. Bunlarla ilgili sürekli toplantılara ve eğitimlere belediyemizi temsilen katılım sağlanmaktadır. (Toplamda yirminin üzerinde TAMP Hizmet Grubu bulunmaktadır.)
- Şehrimizdeki toplanma alanlarının belirlenmesi ve düzenli olarak takibi İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz ile koordineli şekilde yürütülmektedir.
- AFAD İl Müdürlüğünden iki adet Acil Durum Malzeme Konteyneri talep edilmiş olup, talebimiz olumlu karşılanarak iki adet bedelsiz konteyner alınmıştır.
- Türkiye Belediyeler Birliği bünyesinde kurulan Afet Risk Yönetimi ve Dayanıklılık Komisyonu'na üye olarak Kastamonu Belediyesini temsilen katılım sağlanmakta ve görüş sunulmaktadır.

Arastırma ve Gelistirme Müdürlüğü

- Akademi Kastamonu bünyesinde faaliyet gösteren sosyal etkinlik merkezi bünyesinde çeşitli sanatsal kurslar düzenlenmektedir.
- Akademi Kastamonu bünyesinde hizmet veren eğitim merkezinde YKS ve LGS sınavları için ücretsiz kurs hizmeti verilmektedir.
- Engelsiz yaşam merkezinde özel bireylere yönelik sosyal etkinlik kursları ve spor eğitimleri ile daha güçlü bireyler yetiştirmek için faaliyetler düzenlenmektedir.
- Yurt iç ve yurt dışı hibe programlarında belediyecilik hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla projeler üretilmektedir.

- ▲ **Akademi Kastamonu Eğitim Merkezi Faaliyetleri:** Eğitimde fırsat eşitliği sağlamak ve her öğrencinin eşit koşullarda eğitim almasına katkıda bulunmak için LGS, YKS, İngilizce, Hızlı Okuma, Matematik ve Piyano kursları öğrencilerimize Akademi Kastamonu Merkezinde ücretsiz olarak verilmektedir. Eğitim Merkezimizde 12 dersliğimiz ve 12 öğretmenimiz ile Türkçe, Matematik, Tarih, Coğrafya, Edebiyat, Fizik, Kimya, Biyoloji, Sosyal Bilgiler, İngilizce ve Fen Bilgisi dersleri verilmektedir. Öğrencilerimize ayrıca ücretsiz yardımcı kaynak desteği de sağlanmaktadır. Toplam 360 öğrenciye ücretsiz sınavlara hazırlık kurs hizmeti verilmektedir.

8. Sınıf: 80 (LGS)

12. Sınıf: 120 (YKS)

Mezun: 160 (YKS)

Ayrıca Merkezimizde 342 öğrenciye ücretsiz sosyal ve eğitim amaçlı (5,6,7'nci sınıflara) Matematik, İngilizce, Hızlı Okuma Kursu ve yaş gruplarına göre ayrılan Piyano Kursu verilmektedir.

- Matematik Kursu: 161 İngilizce Kursu: 89 Hızlı Okuma Kursu: 26 Piyano Kursu:66



- ▲ **Engelsiz Yaşam Merkezi Faaliyetleri:** Engelsiz Yaşam Merkezinde bilgisayar, el sanatları, resim, müzik, özel eğitim kursları olmak üzere 5 adet atölye ile hizmet verilmektedir. Kurslara katılım sağlayan merkeze kayıtlı 70 öğrenci bulunmaktadır. Öğrencilerimiz, Belediye Başkanlığı'nın sağladığı ücretsiz servis ile evlerinden alınıp, evlerine bırakılmaktadır.
- ▲ **Proje Birimi Faaliyetleri:** 6 adet proje başvurusu yapılmış, değerlendirme aşamasındadır.
 - AB İklim Değişikliğine Uyum Hibe Programı: 'Asfalt Geri Dönüşüm Projesi'
 - Japon Büyükelçiliği Hibe Programı: 'Hasta Nakil Aracı'
 - Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (KUZKA): 'Kentsel Donatıların İyileştirilmesi'
 - Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (KUZKA): 'Tekstil Atölyesi'
 - Belediyeler Birliği: 'Elektrikli Çöp Toplama Aracı'
 - Belediyeler Birliği: 'Engelsiz Ulaşım Aracı'

Bilgi İşlem Müdürlüğü

- ▲ **Arşiv Yönetimi ve Dijitalleştirme Süreçleri:** Kurumumuzda arşiv yönetimi ve dijitalleştirme süreçlerinin bütüncül ve etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla, gerekli teknik altyapı yatırımları tamamlanarak Dijital Arşiv Yazılımı hizmete alınmıştır. Bu süreçte donanım kapasitemiz de modernize edilmiş; mevcut bir adet A0 tarayıcıya ek olarak, yüksek inç kapasitesine sahip ikinci bir geniş format tarayıcı temin edilerek daha büyük ebatlardaki projelerin yüksek çözünürlükle dijitalleştirilmesi sağlanmıştır. Ayrıca operasyonel verimliliği artırmak adına A3/A4 tarayıcılar ve barkod yazıcı donanımları sisteme entegre edilmiştir. Yazılım üzerinden yürütülen tarama iş akışları ve yetki bazlı erişim modelleri sayesinde, fiziksel dosyaların yıpranması önlenmiş kurum içi bilgiye erişimi hızlandırarak iş yükünde önemli bir hafifleme sağlanmıştır. Söz konusu faaliyetler, Devlet Arşivleri Başkanlığı'nın "Arşivlerde Gerçekleştirilecek Dijitalleştirme Faaliyetlerine Yönelik Usul ve Esaslar" doğrultusunda oluşturulan Arşiv Dijitalleştirme Komisyonu gözetiminde sürdürülmektedir. İlgili birim temsilcilerinin katılımıyla düzenlenen komisyon toplantılarında alınan kararlar neticesinde, tüm iş ve işlemler TSE standartlarına tam uyum içerisinde yürütülmektedir.

Belediyemizin tüm birimlerine ait toplam 21.917 adet klasör içerisinde, iş yükünün en büyük kısmını oluşturan ve ağırlıklı olarak A0 mimari projeleri barındıran İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne ait dosyalar dijitalleştirilmeye devam edilmektedir. Kurum genelinde taranarak sisteme aktarılan toplam klasör sayısı yaklaşık 7.000 adede ulaşmıştır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü haricinde kalan yaklaşık 10.000 klasör evrak için ise Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği uyarınca titiz bir ayıklama ve planlı imha süreci takip edilmektedir. Bu kapsamda, Dijitalleştirme Komisyonu kararı uyarınca yasal saklama süreleri dolan ve imhası öngörülen belgelerin dijitalleştirilmemesi sağlanarak kamu kaynaklarının verimli kullanılması hedeflenmiştir.

Mevcut planlamanın tamamlanmasını müteakip; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü birim arşivinde yer alan 4.000 adet mimari/A0 klasörü ile kurum arşivi bünyesine sonradan eklenen 4.500 adet ilave İmar ve Şehircilik Müdürlüğü klasörünün dijital ortama aktarılması sürecine başlanacaktır.

- **Yönetim Bilgi Sistemi (AKOS):** İçişleri Bakanlığı Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü uygulaması olan Canlı E-Belediye sürecine geçiş için 2025 yılı içerisinde kurumumuz tarafından gerekli tüm hazırlıklar tamamlanmış ve geçiş süreci için resmi başvurular yapılmış olmasına rağmen, geçiş mümkün olmamıştır. Bu sebeple mevcut yazılımımızı güncelleme yoluna giderek Web Tabanlı Yönetim Bilgi Sistemi olan AKOS ile geçiş sürecine başlanılmıştır. 2025 Yılı



temmuz ayında firma yetkili personelleri eğitim süreçlerini planlamışlardır. Belediyemiz 2. kat toplantı salonunda toplu eğitimler sonrasında bilgisayar başında yerinde eğitimlerle süreç iletirilmiştir. Belediyemiz hizmet kapasitesini artırmak ve verimliliği en üst düzeye çıkarmak amacıyla **AKOS Yönetim Bilgi Sistemi** kurum bünyesinde aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır.

- **Mobil Hizmetler:** AKOS entegrasyonu ile su sayaçlarının yerinde okunmasını sağlayan '**Mobil Su**' uygulaması ile tahakkuk ve tahsilat süreçlerini hızlandıran '**Mobil Beyan**' sistemleri başarılı bir şekilde devam etmektedir. Sayın Belediye Başkanımız ve Başkan Yardımcılarımızın belediyemizin mali yapısını (gelir-gider dengesini) anlık olarak takip edebilmelerine olanak tanıyan '**Mobil Başkan**' modülü de Akos ile kullanıma sunulmuştur.
- **Yeni Nesil E-Belediye Sistemi:** Vatandaşlarımıza daha kaliteli, hızlı ve kesintisiz hizmet sunma hedefimiz doğrultusunda; mevcut www.kastamonu.bel.tr adresimiz üzerinden sunulan online ödeme ve başvuru sistemleri (E-Belediye) kapsamlı bir yenilenme sürecine alınmıştır. 2026 yılı içerisinde tamamlanması planlanan bu çalışma ile tamamen **vatandaş odaklı**, kullanıcı dostu ve modern bir dijital hizmet altyapısına geçiş sağlanacaktır.
- **Ücretsiz İnternet (Wi-Fi) Hizmetleri:** Kastamonu Belediyesi olarak, bilgi ve iletişim teknolojileri alanında vatandaşlarımıza çağdaş, güvenli ve erişilebilir telekomünikasyon çözümleri sunmayı öncelikli hedeflerimiz arasında görmekteyiz. Bu vizyon doğrultusunda hem hemşerilerimizin hem de şehrimizi ziyaret eden misafirlerimizin dijital dünyaya ücretsiz erişimini sağlamaktır. 2025 yılı faaliyet dönemi içerisinde; Cumhuriyet Meydanı, Nasrullah Meydanı, Şehirler Arası Otobüs Terminali ve belediyemize ait diğer kamusal alanlarda sunulan yüksek hızlı ve güvenli Wi-Fi hizmetimiz kesintisiz olarak sürdürülmüştür.
- **Donanım Kurulumu ve Ağ Altyapısı Operasyonları:** Belediyemiz bünyesindeki tüm müdürlüklerin teknolojik ihtiyaçlarını karşılamak üzere temin edilen bilgisayar, yazıcı ve diğer çevre birimlerinin fiziksel kurulum ile konfigürasyon süreçleri, Müdürlüğümüz bünyesinde zemin katta yer alan Teknik Servis Birimi tarafından titizlikle yürütülmektedir. Yeni kurulumu yapılan bilgisayar ve donanım bileşenleri, kurumsal güvenlik protokollerimize uygun şekilde yapılandırılarak ağ sistemine entegre edilmekte ve ilgili birimlerin kullanımına sunulmaktadır.
- **Kurumsal E-Posta:** Personel için "kastamonu.bel.tr" uzantılı kurumsal e-posta adresleri tanımlanmış ve kullanım süreçleri hakkında gerekli bilgilendirmeler personellerimize yapılmıştır.
- **Sunucu ve Yedekleme İşlemleri:** Sunucular ve depolama cihazlarının kurulumu ve yönetimi zemin kat bilgi işlem müdürlüğüne bağlı çalışan Sistem Yönetim Birimi tarafından yapılmaktadır.
- **Yedekleme Cihazları:** Verilerin güvenli bir şekilde saklanması için yedekleme donanımlarının kurulumu yapılmaktadır.
- **Yedekleme Prosedürleri:** Donanım arızası durumunda verilerin geri yüklenebilmesi için yedekleme süreçlerinin yönetilmesi sağlanmaktadır.
- **Sunucu Performans İzleme:** Sunucuların işlemci, bellek, disk ve ağ performanslarının izlenmesi ve optimize edilmesi sağlanmaktadır.
- **Yedekleme Sistemlerinin İzlenmesi:** Yedekleme sistemlerinin düzgün çalıştığından emin olunması, arızalı yedekleme cihazlarının onarılması sistem destek personelimiz tarafından takip edilmektedir.

▲ Ağ ve Haberleşme Altyapısı Hizmetleri

- **Yerel Ağ (LAN) Optimizasyonu:** Kurum içi yerel ağ tabanlı sorunlar ivedilikle tespit edilerek; kablo kontrolleri ve sinyal testleri aracılığıyla bağlantı problemlerinin çözümü sağlanmıştır.
- **Aktif Cihaz Yönetimi:** Switch, Hub ve Ethernet altyapısını oluşturan ağ bileşenlerinin 7/24 esasına göre performans takipleri yapılarak, sistemin sağlıklı çalışması tesis edilmiştir.



- **Fiziksel Altyapı ve Kablolama:** Başkanlık ana hizmet binası ve dış birimlerdeki yer değişikliği taleplerine istinaden; yeni çalışma alanlarına network (ağ) hattı çekilmesi ve fiber optik hatların güvenliğinin sağlanması işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- **Sistem Kabin Kontrolleri:** Ağ dağıtımının kesintisiz sürmesi amacıyla, kat ve birimlerde yer alan kenar switchlerin bulunduğu kabinlerin periyodik bakımları yapılmıştır.

▲ Yazılım, E-Belediye ve Eğitim Hizmetleri

- **E-Belediye Bilgi Sistemi (İçişleri Bakanlığı):** Proje kapsamında aktif edilen modüller için birim personeline gerekli eğitimler verilmiş, birimlerden yazılan resmi yazılara istinaden yetkilendirmeler yapılmıştır. Uygulama üzerinde çıkan yazılım hataları ve sistem kesintileri İçişleri Bakanlığı Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü çağrı merkezine mail ve telefon ile bildirilmiştir.
- **Yetkilendirme ve Erişim Yönetimi:** Yönetim Bilgi Sistemi (YBS-AKOS) ve E-Belediye sistemleri üzerinde, birimlerden gelen yazılı talepler doğrultusunda kullanıcı tanımlama, yetki güncelleme ve erişim kısıtlama işlemleri yürütülmüştür.
- **E-İmza Süreci Yönetimi:** Elektronik imza kurulumları yapılarak kullanıcılar bilgilendirilmiş; kullanım süresi dolan sertifikaların yenileme ve aktivasyon işlemleri tamamlanmıştır.
- **Vatandaş Odaklı Dijital Hizmetler:** www.kastamonu.bel.tr üzerinden sunulan E-Belediye hizmetleri ile vatandaşlarımızın zaman ve mekândan bağımsız olarak işlemlerini gerçekleştirmesi sağlanmıştır. Ayrıca çözüm merkezi (Ulakbel) ve telefon üzerinden gelen talep ve şikâyetler analiz edilerek en kısa sürede çözüme kavuşturulmuştur.

▲ Donanım ve Teknik Destek Hizmetleri

- **Uç Birim Desteği:** Kullanıcı bilgisayarları, yazıcılar ve diğer çevre birimlerinde meydana gelen donanım arızaları giderilmiş; yeni temin edilen cihazların kurulumları yapılarak kullanıcılara teslim edilmiştir.
- **Yazılım Kurulum ve Destek:** Birimlerin ihtiyaç duyduğu mesleki yazılımların (Microsoft Office, Netcad, AMP, Autocad, Autocad Civil 3D vb.) kurulum, lisanslama ve teknik destek süreçleri yönetilmiştir.
- **İhtiyaç Analizi ve Tedarik:** Kurumun elektronik donanım ihtiyaçları teknik kriterlere göre belirlenerek temin süreçleri yürütülmüş; ilgili müdürlüğün ve personelin resmi talepleri doğrultusunda yazılım, donanım ve çevre birimleri ihtiyaçları karşılanmıştır.
- **Sıramatik ve Görüntü Sistemleri:** Emlak servisi ve veznelerde bulunan numaratör, sıramatik ve bilgilendirme ekranlarının aktif ve senkronize çalışması sağlanmıştır.

▲ Sistem Güvenliği, Yedekleme ve Sunucu Yönetimi

- **Siber Güvenlik (Firewall):** Güvenlik duvarı (Firewall) üzerinden ağ trafiği ve internet bağlantıları kontrol edilerek, kurumsal ağın siber tehditlere karşı korunması sağlanmıştır.
- **Kurumsal Antivirüs Altyapısı Modernizasyonu:** Lisans süresi dolan mevcut kurumsal antivirüs yazılımı bilgisayardan kaldırılmış, yerine daha kapsamlı ve merkezi yönetim kabiliyeti yüksek olan Bitdefender Endpoint Security Tools 450 bilgisayara yüklenerek sistem geçiş süreci tamamlanmıştır.
- **Sunucu ve Etki Alanı Yönetimi:** Active Directory, Web, Anti-virüs ve Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) sunucularının günlük kontrolleri yapılmış; etki alanı (domain) üzerindeki kullanıcı gruplarının yönetimi ve sistem güvenliği tesis edilmiştir.



- **Veri Yedekleme ve Arşivleme:** Veri kaybını önlemek amacıyla, veri tabanı sunucularındaki tüm dataların planlanan periyotlarda yedeklenmesi ve yedeklerin bütünlük kontrolleri titizlikle gerçekleştirilmiştir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

▲ Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2025 Yılı Akaryakıt Sarfiyat Durumu

Aylar	Motorin (Euro D.) (lt) Kurşunsuz Benzin (95 Oktan) (lt)	Toplam (₺)
Ocak	89.568	4.100.273,95
Şubat	67.034	3.155.777,83
Mart	63.775,57	2.882.986,73
Nisan	88.905	4.026.174,76
Mayıs	66.909,51	3.013.017,39
Haziran	94.767,51	4.564.655,02
Temmuz	80.008,53	4.119.913,28
Ağustos	99.249,09	4.736.630,09
Eylül	99.294,28	4.891.714,16
Ekim	66.430	3.180.260,78
Kasım	93.360	4.858.328,12
Aralık	96.150,02	4.679.428,21
Toplam	1.005.451,51	48.209.160,32

▲ Marangozhane Atölyesi 2025 Yılı Faaliyetleri

İşlem	Miktar	İşlem	Miktar
<i>Sedir</i>	1 m ²	<i>Ahşap Panel Kapı</i>	2 Adet
<i>Dolap/Sehpa</i>	76,54 m ²	<i>Laminant Parke Döşeme İşi</i>	138 m ²
<i>Kamelya</i>	4 Adet	<i>Kedi ve Köpek Kulübesi</i>	18 Adet
<i>Tabut</i>	10 Adet	<i>Güvenlik Riski Taşıyan Metruk</i>	41 Adet
<i>Okullara Yapılan Dolap</i>	1.900 m ²	<i>Binaların Cam-Pencere vs. Kapaması</i>	

Kuzeykent semt pazarlarında çatı makaslarının kurulumu tamamlanmış, protokol tribünleri gibi organizasyon ihtiyaçları karşılanmıştır.

▲ Motor Atölyesi 2025 Yılı Faaliyetleri

İşlem	Miktar	İşlem	Miktar
<i>Motor Revizyonu</i>	11 Adet	<i>Lastik Yenileme</i>	220 Adet
<i>Şanzıman Tamiri</i>	10 Adet	<i>Lastik Tamiri</i>	634 Adet
<i>Diferansiyel Tamiri</i>	10 Adet	<i>Radyatör Tamiri</i>	18 Adet
<i>Hidrolik Sistem Tamiri</i>	127 Adet	<i>Akü Yenileme</i>	71 Adet
<i>Debriyaj-Baskı-Balata Tamiri</i>	56 Adet	<i>Rot Balans Ayarı</i>	24 Adet
<i>Motor Yağı Değişimi</i>	182 Adet	<i>Egzoz Tamiri</i>	10 Adet
<i>Pompa-Enjektör Tamiri</i>	20 Adet	<i>Radyatör Yenileme</i>	6 Adet
<i>Makas Tamiri</i>	122 Adet	<i>Kazma-Bıçak Tamiri</i>	60 Adet
<i>Ön Takım + Fren Tamir</i>	87 Adet	<i>Aydınlatma ve Uyarıcı Sistem Tamiri</i>	120 Adet
<i>Hidrolik Hortum Yenileme</i>	315 Adet	<i>Triger Seti Değişimi</i>	22 Adet
<i>Marş-Şarj-Dinamo Tamiri</i>	54 Adet		



▲ Kaynak Atölyesi 2025 Yılı Faaliyetleri

İşlem	Miktar	İşlem	Miktar
Asmakat İmalatı ve Montajı	23 m ²	Kıl Çadır Söküm İşi	1.400 m ²
Tel Çit Yapımı	258 m ²	Bayrak Direği İmalatı ve Montajı	8 Adet
Otobüs Durağı İmalatı	10 Adet	Candaroğulları mevkii Alt Geçit Alüminyum Kompozit Kaplama İşi	204 m ²
Demir Merdiven İmalatı	16 m ²	Bisiklet Parkı İmalatı ve Montajı	10 Adet
Oyun Parkları Çevresi İçin Panel Korkuluk İmalatı ve Montajı	2.672 m ²	2 m'lik Pergole İmalatı	10 Adet
Boru Korkuluk İmalatı ve Montajı	420 m ²	2,6 m'lik Pergole İmalatı	10 Adet
Kamu Alanları İçin Bank İmalatı	116 Adet	Yeni Tip Bank İmalatı (Turuncu)	10 Adet
Demir Kapı İmalatı ve Montajı	294 m ²	Yeni Tip Piknik Masası İmalatı (Çeşitli Renklerde)	10 Adet
Projektör Ayağı İmalatı (1,5m Yüksekliğinde)	10 Adet	5m'lik Pergola İmalatı	3 Adet
Demir Duba İmalatı	18 Adet	2m'lik Köşeli Pergola İmalatı	10 Adet
Sundurma Yapımı	42 m ²	Protokol Tribünü Kurulması/Sökülmesi	3 Adet
Kuzeykent Pazaryeri İçin 3 Adet Demir Makas İmalatı ve Montajı	10 m	Kuzeykent Konferans Salonu Koltuk Mekanizması, Koltuk Alt Kapak, Ara Mil Tamiratu	900 Adet
Oturma Sediri İmalatı ve Montajı	30 m ²	Şehir İçi Küllüklerin Aparatı Montajı	200 Adet
Demir Mızraklı Korkuluk İmalatı ve Montajı	426 m ²	Kar küreme Dağhanı İmalatı	70 Adet
Cumartesi Pazar Yeri Direkleri İmalatı ve Montajı (6m Uzunluk)	48 Adet	Camii Şadırvanı Oturak İmalatı ve Montajı	20 Adet
Semt Sahası Yapımı	701 m ²		

▲ 2025 Yılı 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre İhale Edilen İşler

- Akaryakıt Alım İşi
- İş Makinaları Yedek Parça Alım İşi
- Demir Ürünleri Alım İşi
- 2025 Yılı Yedek Parça Alım İşi

▲ 2025 Yılı Trafik Sigortası ve Fenni Muayene İşlemleri

- 153 adet hizmet aracının zorunlu trafik sigortası
- 25 adet iş makinesinin zorunlu trafik sigortası
- 153 adet hizmet aracının fenni muayenesi
- 141 adet hizmet aracının egzoz-emisyon ölçümü

▲ 2025 Yılında Belediyemizde Alınmış ve Şartsız Bağış Yapılmış Araçlar

- 1 adet 55 m³ hidrolik sıkıştırılmalı çöp taşıma yarı römorku (DMO)
- 1 adet asfalt silindiri (DMO)
- 1 adet yama silindiri (DMO)
- 1 adet yol süpürme aracı (Türkiye Belediyeler Birliği)
- 1 adet beko loder iş makinası (şartsız bağış)



Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Müdürlüğümüzce 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre 3 adet kira ihalesi 4 adet satış ihalesi ve 25 adet belediyemize ait hisse satışı yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü

<i>Yapılan İşler Listesi</i>	<i>Adet-m²-m³-Mtül</i>
<i>Asfalt Yapım ve Tamiratları</i>	90.000 m ²
<i>Sathi Kaplama</i>	5.000 m ²
<i>Parke Döşeme ve Tamiratları</i>	39.870 m ²
<i>Beton Duvar Yapımı</i>	430 m ²
<i>Taş Duvar Yapımı</i>	630 m ²
<i>Metruk Bina Yıkımı</i>	27 Adet
<i>Tretuvar Yapım ve Tamiratu</i>	11.200 m ²
<i>Hafriyat Alımı</i>	3.000 m ³
<i>Bordür Yapımı</i>	4.750 mtül

Belediyemiz bünyesinde bulunan tesislerde yaklaşık 6.000 m² boya ve tamirat işleri yapılmıştır. Aynı zamanda Müdürlüğümüz marangozhane birimi olarak belediyemize ait tüm tesislerine ofis mobilyaları, kent mobilyaları, muhtelif mobilya tamiratları ihtiyaç doğrultusunda parke ve tavan kaplama işleri ve restorasyon çalışmaları yapılmıştır. Daha sonra marangozhane birimi Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesine bağlanmıştır.

Hal Müdürlüğü

- 2025 yılında manav ve market esnafına 10 defa bilgilendirme eğitimi verilmiştir.
- Kuzeykent kapalı pazar yerinde vatandaşlarımızın daha iyi hareket edebilmesi ve kolay alışveriş yapabilmesi amacıyla alışveriş araba noktası vatandaşlarımızın hizmete açılmıştır.
- Kuzeykent kapalı pazar yeri tuhafiye bölümünde çatı güçlendirme çalışmaları başlamış olup halen devam etmektedir.
- Kuzeykent kapalı pazar yerinde ses ve kamera görüntü sistemleri bakımları ve değişimleri yapılarak güncellenmiştir.
- Salı Semt Pazar yerinde esnaflarımızın kullanmakta olduğu gergi direklerinin tamiratu başlanmış olup devam etmektedir.
- Şehrimizin kalitesini yükseltmek ve vatandaşlarımızın hizmetine sunulması amacıyla Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Gemici Sokakta kurulan pazar yeri (Tosya Yolu Pazarı) açılmıştır.
- Tosya Yolu Semt Pazar yerinin nizam ve görselliğinde ön planda tutmakla birlikte esnaflarımız ve üreticilerde tek tip çadır sistemine geçilmiştir.
- Tosya Yolu Semt Pazar yeri bölgesine daha kolay hareket ve alışveriş yapılabilmesi amaçlanmış olup vatandaşlarımızın hizmetine alışveriş araba noktası hizmete alınmıştır.
- Tosya Yolu Semt Pazar yerinde esnaflarımızın şeffaf bir şekilde satış yapabilmesi amacıyla yaka kartı uygulamasına geçilmiştir.
- Tosya Yolu Semt Pazar yerinde esnaf ve üreticilerimizin hijyenik ve temiz bir ortam sağlanma amacıyla önlük kullanımı uygulamasına geçilmiştir.



- Tosya Yolu Semt Pazar yerinde vatandaşlarımızın ve esnaflarımızın ihtiyaçlarını gidermek amacıyla konteyner WC tasarlanıp yerlerine konumlandırılmıştır.
- Hal Zabıta personelimizin denetim, takip ve ani reaksiyonlarda bulunmaları amacıyla elektrikli scooter satın alınarak faaliyete başlamıştır.
- Hal Zabıta personelimizin denetim, takip iş ve işlemler yürütülmesi anlamında daha şeffaf denetim bilinci ile yaka kamerası uygulamasına geçilmiştir.
- Birimiz yıl boyunca sorumlu olduğu tüm pazar yerlerinin tamirat, tadilat, iş ve işlemleri takibi sağlanmaktadır.

	<i>Tahsis, Devir, Takas ve İptaller</i>	<i>Bildirim Takibi ve Hal Rüşum</i>
2023 yılı	46 tezgâh yeri	2.044.872,93 ₺
2024 yılı	93 tezgâh yeri	4.273.518,01 ₺
2025 yılı	253 tezgâh yeri	10.546.174,04 ₺

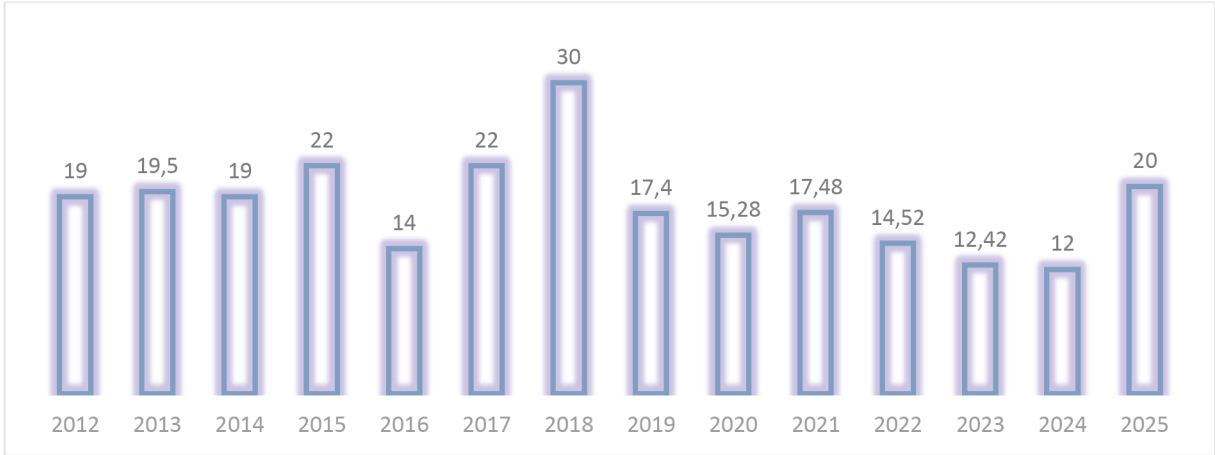
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

- ▲ **Ambalaj Atıkları:** 2025 yılında 871.700 kg kâğıt karton, 181.570 kg plastik, 1.000 kg metal, 810 kg cam olmak üzere 1.055.080 kg ambalaj atığı toplanmıştır. Kastamonu Mahalli İdareler Birliği ile Beste Geri Dönüşüm arasında ambalaj atıklarının toplanması, taşınması ve ayrıştırılması işi karşılıklı olarak fes edildiğinden dolayı yukarıda belirtilen atık miktarları 2025 Yılı Temmuz Ayına kadardır. KASMİB ile Beste Geri Dönüşüm arasında ambalaj atıklarının toplanması, taşınması ve ayrıştırılması işi fes edilmesi akabinde Belediye olarak ambalaj atıklarının toplanması hususunda ihaleye çıkmış olup ihaleye katılım gerçekleşmemiştir. Bu nedenden dolayı 2025 Yılı içerisinde Belediyemiz sınırlarında ambalaj atıklarının toplanmasında düşüş yaşanmış olup aylık veriler çıkarılamamıştır.
- ▲ **Bitkisel Atık Yağ:** Bitkisel atık yağların, çevreye zarar verecek biçimde doğrudan ya da dolaylı olarak, alıcı ortama verilmesini önlenmek amacıyla lisanslı firmalara bitkisel atık yağlar ayrı olarak toplattırılmaktadır. Bitkisel atık yağların bir litresinin suya karışması bin ton suyun kirlenmesine sebep olmaktadır. Bilinçsizce lavabo giderlerine dökülen atık bitkisel yağlar, su ortamını olumsuz yönde etkilemektedir. Okullara, muhtarlıklara, alışveriş merkezlerine, işyerleri vb. gibi yerlere bitkisel atık yağ bidonu yerleştirilmiştir. Ayrıca konutlarda atık yağ biriktirenler, belediyemizi aradığında ekibimiz tarafından konutlardan atık yağlar toplanmaktadır. 2025 yılında belediyemiz tarafından konutlarda bitkisel atık yağların ayrı toplanması amacı ile kampanya başlatılmıştır. Kampanya kapsamında 5 L atık yağ getirene 1 L ayçiçek yağı hediye edilmektedir. 2025 yılında toplam 20.330 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.

Okullar Arası Bitkisel Atık Toplama Kampanyası kapsamında 2025 yılında 726,60 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır. 2025-2026 eğitim öğretim yılında 17 Kasım 2025 tarihinde başlamış olan kampanya 30 Nisan 2026 tarihinde sona erecektir. Kampanya bitiminde en çok atık toplayan ilk üç okul ödüllendirilecektir.

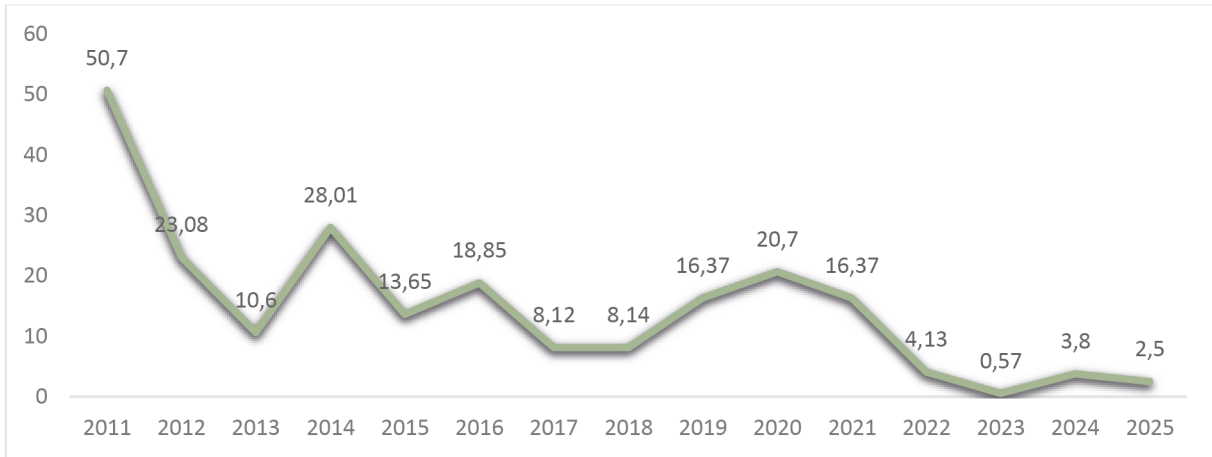


Bitkisel Atık Yağı Miktarları (ton/yıl)



- ▲ **Madeni Yağlar:** Kastamonu Belediyesi sınırları içerisinde atık motor yağı üreten kaynaklar belirlenmiş ve bu noktaların etkin bir şekilde kontrol altına alınarak yönetmelik dışı uygulamaların önüne geçilmesi hedeflenmiştir. 2025 yılında 2.500 kg atık motor yağı toplanmıştır.

Atık Motor Yağı Miktarları (ton/yıl)



- ▲ **Ömrünü Tamamlamış Lastikler (Ötl):** 25.11.2006 tarih ve 26357 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan (Değişik R.G-11/03/2015-29292) "Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği"ne göre çevre lisanslı firma ve müdürlüğümüzün yapmış olduğu ortak çalışma ile lastiklerin gelişigüzel yakılması ve doğaya bırakılmasını önlemek amacıyla toplama çalışmaları yapılmaktadır. 2025 yılında Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nden 7.250 kg ömrünü tamamlamış lastikler (ÖTL) lisanslı firmaya teslim edilmiştir.
- ▲ **Atık Piller:** Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi ile Kastamonu Belediyesi arasında 16.11.2009 tarihinde protokol imzalanmıştır. Bu protokole göre atık pil bidonları TAP tarafından temin edilmektedir. Atık pil kutuları okullara, resmi kurum ve kuruluşlara, işyerlerine, muhtarlıklara, alışveriş merkezleri vb. gibi yerlere konulmuştur. Toplanan atık piller periyodik aralıklarla TAP derneğine teslim edilerek çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmektedir.



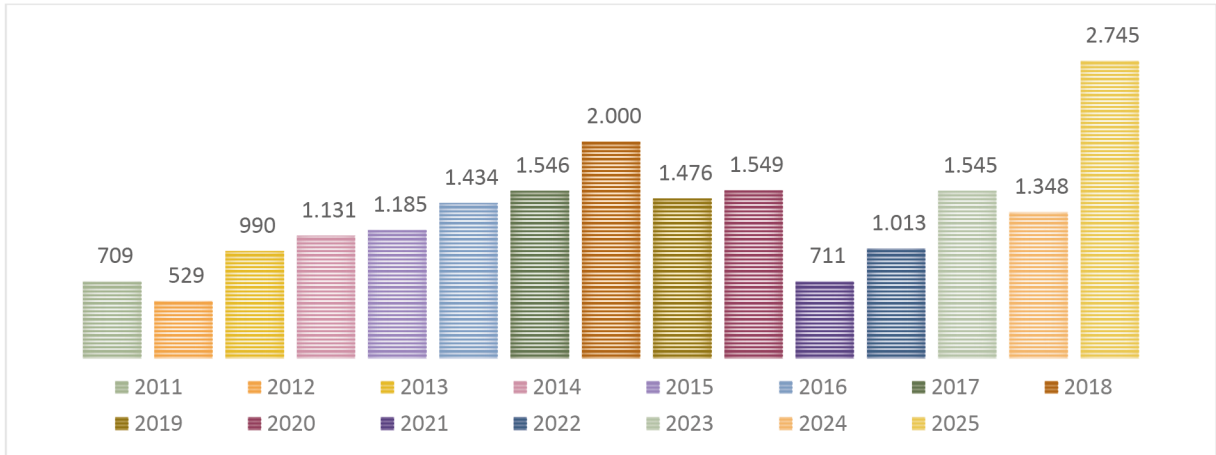
2024-2025 eğitim-öğretim döneminde ilk ve ortaöğretim okullarını kapsayan ödüllü atık pil toplama kampanyası Belediyemiz tarafından organize edilmiştir. Kampanya başlangıcında okullara atık pil toplama kutuları bırakılmıştır. Kampanyanın sona ermesi ile okullardan atık piller tartılarak toplanmıştır.

Kampanyamız doğrultusunda 54 okul arasında en fazla atık pil toplayan okul; 568,95 kg ile Orhan Şaik Gökyay İlkokulu olurken, Fatih Sultan Mehmet Ortaokulu 471,60 kg atık pil toplayarak ikinci, 10 Aralık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 352,62 kg atık pil toplayarak üçüncü ve Candaroğulları İlkokulu 323,85 kg atık pil toplayarak dördüncü olmuştur. Kampanya sonrası birinci olan Orhan Şaik Gökyay İlkokulu laptop, ikinci olan TOKİ İlkokulu'na masaüstü bilgisayar, üçüncü ve dördüncü olan Ali Fuat Darendel İlkokulu ile Candaroğulları İlkokulu'na yazıcı ödülleri Belediye başkanımız Sayın Hasan BALTAÇI tarafından teslim edilmiştir.

Atık Pil Toplama Kampanyamız kapsamında toplamda 2.745 kilogram atık pil toplanmıştır.

2025-2026 Eğitim öğretim yılında da okullarda Atık Pil Toplama Kampanyası, 03 Kasım 2025 tarihinde başlatılmış olup; 30 Nisan 2026 tarihinde sona erecektir. Kampanya bitiminde en çok atık pil toplayan ilk üç okul ödüllendirilecektir

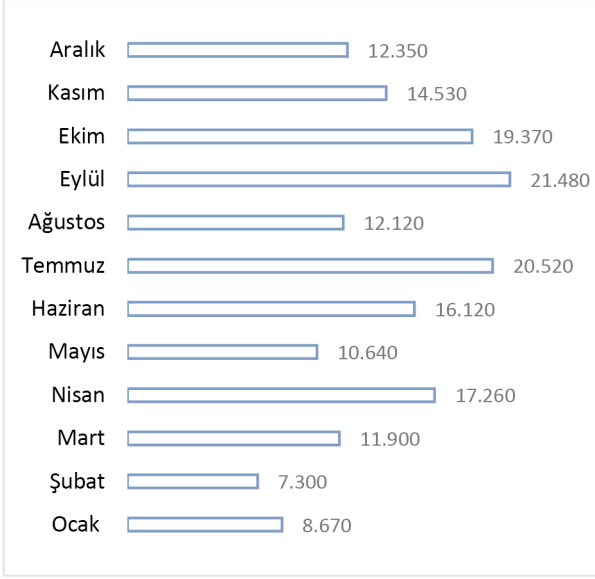
Atık Pil Miktarları (kg/yıl)



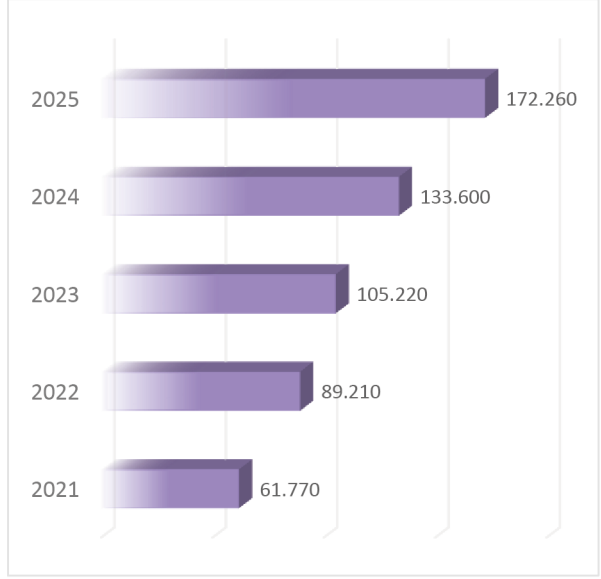
- ▲ **Tekstil Atık Kumbaraları:** Kullanılmış giyim/tekstil atıklarının (giysi, ayakkabı, kemer, çanta, tül, perde, battaniye, nevresim), kumbaralar aracılığıyla evsel atıklardan ayrı olarak toplanarak, bu atıkların öncelikli olarak yeniden kullanımı, geri dönüşümü ve ikincil hammadde elde etme amaçlı diğer işlemler ile geri kazanılması, enerji kaynağı olarak kullanılması veya çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilebilmesi sağlanmaktadır. Toplayıcı firma tarafından değişik noktalara 100 adet kullanılmış giysi/tekstil kumbaraları yerleştirilmiştir. 2025 yılında yaklaşık 172 ton (172.760 kg) giysi/tekstil atığı toplanmıştır.



Aylık Tekstil Atık Miktarları (kg/ay)



Yıllık Tekstil Atık Miktarları (kg/ay)

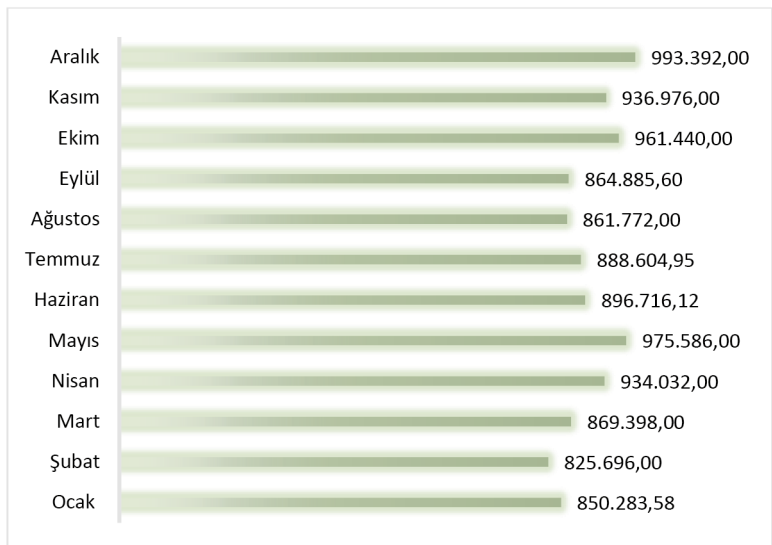


▲ **Elektronik Atık:** Okullar Arası Elektrikli ve Elektronik Atık Toplama Kampanyası kapsamında 2025 Yılında 631,300 kg elektrikli ve elektronik atık toplanmıştır. Atık elektrikli ve elektronik cihazları toplayarak geri dönüşümünü sağlamak, çevre ve insan sağlığını korumak, atık miktarının azaltılmasını ve kaynağında ayrıştırılmasını sağlamak amaçlanmaktadır. 2025-2026 Eğitim öğretim yılında da okullarda Elektrikli ve Elektronik Toplama Kampanyası, 17 Kasım 2025 tarihinde başlatılmış olup; 30 Nisan 2026 tarihinde sona erecektir. Kampanya bitiminde en çok atık pil toplayan ilk üç okul ödüllendirilecektir.

▲ **Atık Su Arıtma Tesisi:** 25.06.2025 Tarihinde Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne bağlı Atıksu Arıtma Tesisi Müdürlüğümüz bünyesine geçmiştir. Atıksu Arıtma Tesisinin inşaatı 2022 yılı başlarında tamamlanmıştır. Tesise ilk su alımı 05.01.2022 tarihinde yapılmış yüklenici tarafından performans testlerinin sağlanmasının ardından 04.09.2024 tarihinde ise kesin kabulü yapmıştır.

01.01.2025 ile 31.12.2025 tarihleri arasında; 2025 Yılı içerisinde tesisimiz ana faaliyet konusu olarak toplamda 10.858.782,25 m³ atıksu işlenmiş olup, arıtılarak Karaçomak Deresine deşarj edilmiştir.

Ay	Arıtılan Atık Su (m ³)
Ocak	850.283,58
Şubat	825.696,00
Mart	869.398,00
Nisan	934.032,00
Mayıs	975.586,00
Haziran	896.716,12
Temmuz	888.604,95
Ağustos	861.772,00
Eylül	864.885,60
Ekim	961.440,00
Kasım	936.976,00
Aralık	993.392,00
Toplam	10.858.782,25

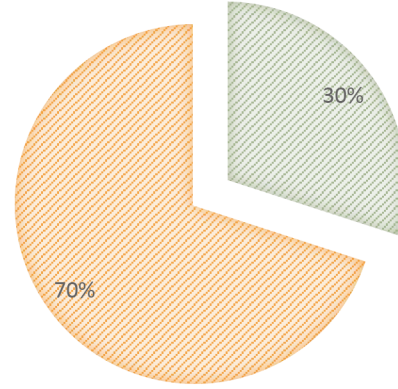




Tesisimizde yürütülen arıtma faaliyetleri sırasında toplamda 4.520.668,59 kW enerji tüketilmiş olup bunun 1.357.065,00 kW miktarı, tesisimizde üretilen biyogazın kojenerasyon sisteminde enerjiye çevrilerek elde edilmiş ve tesisimizde tüketilmiştir. Geri kalan miktar şebekeden çekilmiş olup şebekeden çekilen miktar için toplamda 16.474.604,94 TL belediyemizce ödenmiştir.

Dönemi	Üretilen Elektrik(kW)	Şebekeden Çekilen (kW)
Ocak	133.430,00	258.667,20
Şubat	113.430,00	242.583,30
Mart	97.540,00	266.406,93
Nisan	157.580,00	209.339,10
Mayıs	195.840,00	179.272,35
Haziran	113.370,00	180.450,00
Temmuz	114.960,00	210.334,77
Ağustos	36.890,00	396.769,32
Eylül	56.435,00	353.216,52
Ekim	98.550,00	305.490,60
Kasım	109.050,00	278.038,26
Aralık	129.990,00	283.035,24
Toplam	1.357.065,00	3.163.603,59

■ Üretilen Elektrik(kw) ■ Şebekeden Çekilen (kw)



Tesisimizde işlenen atıksudan ayrıştırılan çamurun çürütülmesi faaliyeti sırasında 824.667,31 m³ biyogaz elde edilmiş, desülfürizasyon ve kojenerasyon arızaları nedeni ile 674.496,33 m³ metan gazı (CH₄) enerji dönüşüm (kojenerasyon) sisteminde tüketilmiştir.

Dönemi	Gaz Üretimi (m ³)	Flare (m ³)	Enerji Üretimi (m ³)
Ocak	60.196,63	-	60.196,63
Şubat	59.280,37	5.244,00	54.036,37
Mart	81.751,76	31.446,00	50.305,76
Nisan	74.719,94	355	74.364,94
Mayıs	107.474,58	5.113,00	102.361,58
Haziran	80.690,59	20.634,00	60.056,59
Temmuz	64.680,62	-	64.680,62
Ağustos	60.584,90	37.049,00	23.535,90
Eylül	56.435,38	41.182,00	15.253,38
Ekim	57.035,36	6.295,00	50.740,36
Kasım	52.137,20	-	52.137,20
Aralık	69.680,00	2.853,00	66.827,00
Toplam	824.667,33	150.171,00	674.496,33

Arıtma faaliyetleri sırasında toplamda 30.000 kg'ı açık ihale olmak üzere 34.000 Kg polielektrolit tedarik edilmiş, bunun için 3.675.600 TL ödenmiştir. Tesisimizde kullanılmakta olan kojenerasyon, dekantör, ısı kazanı vs. sistemler için düzenlenen bakım sözleşmeleri kapsamında periyodik bakımlar yapılmış, sözü edilen bakımlar için toplamda 2.347.614,01 TL ödenmiştir.

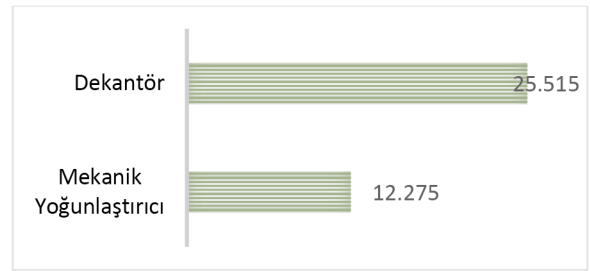
Tesisimiz bünyesinde bulunan laboratuvarımızda atıksu tesisimiz farklı noktalarından haftanın 6 günü alınan numuneler teste tabii tutulmuş, alınan numuneler pH, askıda katı madde, kimyasal oksijen ihtiyacı, biyolojik oksijen ihtiyacı, iletkenlik, çamur nem oranı vs parametrelerinde değerlendirmeye alınmıştır. Yapılan testlerde 501.668,40 TL tutarında test sarf malzemesi kullanılmıştır. Tesisimiz



bünyesinde bakım ekiplerimizce gerçekleştirilen periyodik (haftalık ve aylık) bakımlarda 2.389.570,78 TL değerinde yedek parça/sarf malzemesi tedarik edilerek kullanılmıştır.

Tesisimiz sahasında işçi sağlığı ve güvenliği kapsamında kurulu bulunan Hidrojensülfür (H₂S), metan (CH₄) Amonyak sensörleri, yine laboratuvarlarımızda kullanılmakta olan spektrofotometre cihazı, Biyolojik Oksijen Tayini (BOD) cihazı termal reaktör, el tipi pH metre, iletkenlik ve çözünmüş oksijen ölçüm cihazları yıllık kalibrasyonları yaptırılmıştır. Kalibrasyon hizmeti için toplamda 20 adet saha sensörü ve 7 adet laboratuvar cihazı için 309.064,08 TL ödenmiştir. Bu tarih aralığında %90 kurulukta 1.024 Ton arıtma çamuru Oyak Çimento-Bolu tesislerinde imzalanan sözleşme ile 100 TL/ton (Nakliye Hariç) bedel üzerinden bertarafı sağlanmıştır. Kış mevsimi şartları nedeniyle kurutulamayan 600 ton arıtma çamuru ise Aralık 2025 döneminde gerçekleştirilen ihale ile 3.200 TL/ton (nakliye dahil) bedel üzerinden 14.01.2026 tarihinde sözleşme imzalanmış olup sevkiyat devam etmektedir.

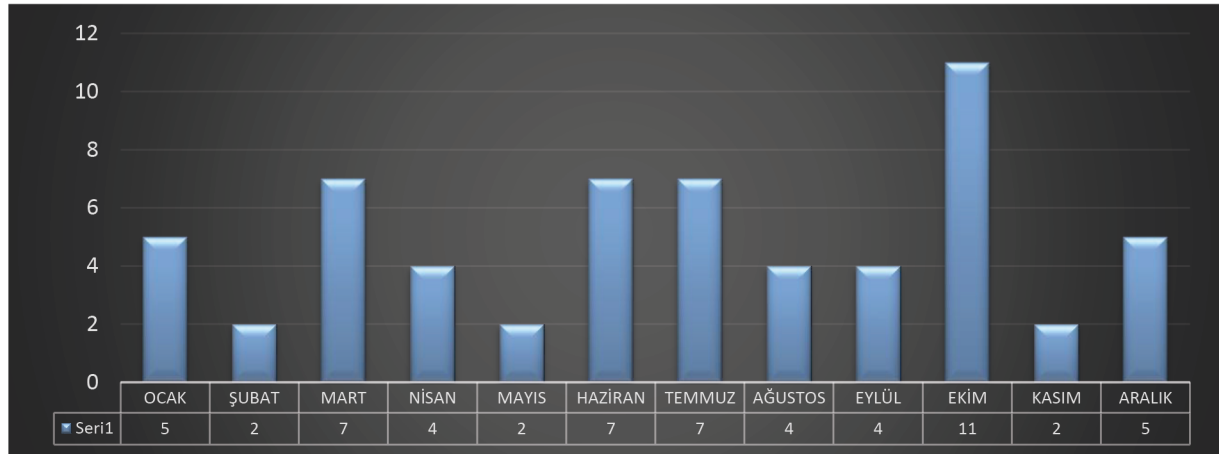
Tesisimizde çamur susuzlaştırma işlemlerinde; 25.515 kg'ı dekantör, 12.275 kg'ı mekanik yoğunlaştırıcılarda olmak üzere toplamda 37.790 kg Polielektrolit tüketilmiştir.



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

▲ 2025 Yılında Verilen İfraz-Tevhit Yola Terk

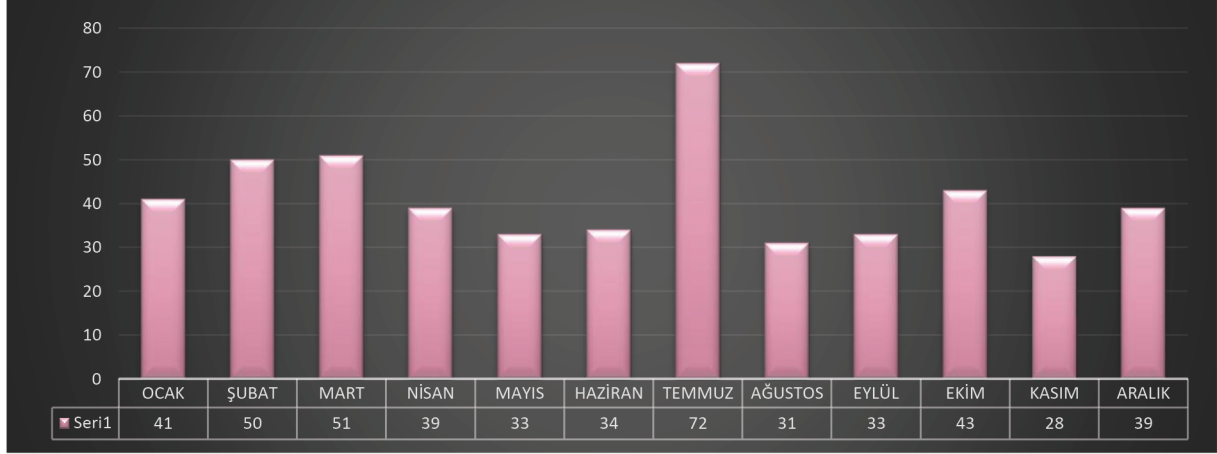
Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Miktar	5	2	7	4	2	7	7	4	4	11	2	5	60





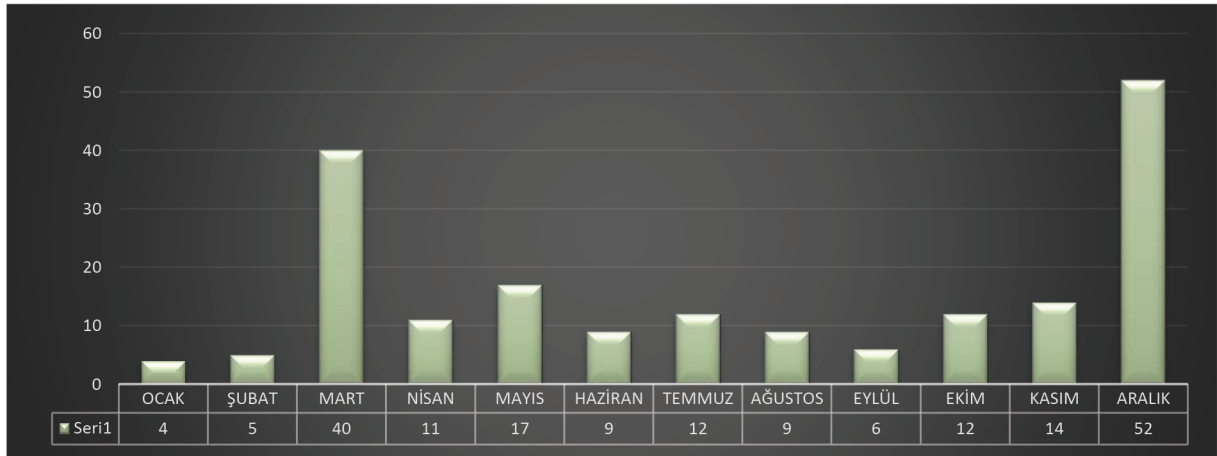
▲ 2025 Yılında Verilen İmar Durum Belgesi

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Miktar	41	50	51	39	33	34	72	31	33	43	28	39	494



▲ 2025 Yılına Ait Yapı Kullanma İzin Belgesi

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Miktar	4	5	40	11	17	9	12	9	6	12	14	52	191





▲ 2025 Yılına Ait Ruhsat Belgesi

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Yeni Yapı	2	1	6	13	3	13	11	21	13	11	13	40
Şan. Şef. Değ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İlave Ek	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Yenileme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tadilat	-	1	2	2	9	4	4	7	18	2	8	30
İsim Değiş.	-	1	3	3	4	11	2	18	6	5	2	11
Yapı Den. Değ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tadilat + İsim D.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tadilat + Yen.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Restorasyon	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
Kullanım Değ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer	1	1	2	2	1	-	5	6	1	2	3	9
Tus. Dev	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	3	4	14	21	17	28	22	52	40	20	26	90



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Belediye Başkanlığımızda 2025 yılında 45 işçi, 237 memur, 1 sözleşmeli personel ve 934 adet 696 KHK olmak üzere toplam 1.217 personel görev yapmıştır. Çalışan personellerimizi yıl içerisinde emekliye ayrılma ve nakil işlemleri de yapılmıştır.
- Bakanlar Kurulu kararı ile açıklanan işçi personel ikramiyeleri ve tüm personellerin maaş bordroları düzenlenerek ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi sağlanmıştır.
- Ana Hizmet binasında ve dış hizmet birimlerde görevli personellerimize, yemekhanede öğle yemeği hizmeti verilmesine devam edilmiştir.
- Meslek Liselerinde okumakta olan çeşitli branşlarda 39 öğrenciye okul dönemlerinde, yüksek lisans ve ön lisans bölümlerinde yüksek öğrenim gören 47 öğrenciye ise yaz stajı imkânı sağlanmıştır.
- Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavına Belediyemizden iki personelimiz katılım sağlamıştır. Sınavı kazanan bir personelin atanması işlemleri yapılmıştır.
- Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı tarafından hazırlanan hizmet takip programına (HİTAP) tüm memur personellerin hizmet belgeleri ve özlük bilgilerinin sisteme girilmesine devam edilmiştir.
- Belediyemizde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personellerin izin rapor ve diğer özlük işlemlerinin yapılmasına devam edilmiştir.
- Emekli olan işçilerin SGK elektronik ortamında işlemleri yapılmış ayrıca işçi personellerin kıdem tazminat bordrolarının hazırlanarak ödenmesi için ilgili müdürlüğe gönderilmesi sağlanmıştır.
- Her ay düzenli olarak işçi personel durumları İŞ-KUR elektronik sayfasında, memur ile işçilerin kesenek ve primleri SGK'na elektronik ortamda gönderilme işlemleri devam edilmiştir.
- Gelen yazılar ve diğer konularla ilgili olmak üzere yazışma yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzün yıllık bütçesi hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Çözüm Merkezi (Ulakbel), Cimer üzerinden yapılan ve Müdürlüğümüze ait konuları ilgilendiren ihbar, şikâyet, talep gibi müracaatların neticelendirilmesi sağlanmıştır.
- Görev yeri belgesi talebi, hizmet belgesi, hususi damgalı pasaport belgesi talebi olan personelin taleplerin cevaplandırılmıştır.
- Personelin sendika üyelik işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve gerekli mevzuatın uygulanması sağlanmıştır.
- Nakil gelen memur personellerin müdürlüklere gönderilerek göreve başlamaları sağlanmıştır.
- Belediyemize nakil yoluyla gelen veya giden personelin özlük dosyalarının gittikleri kuruma devren gönderilmesi, gelen personelin dosyalarının teslim alınması, işe giriş ve çıkışlarının ve SGK otomasyon programına bildiriminin yapılması sağlanmıştır.
- Personelin kurum içi geçici görevlendirme işlemlerinin yapılması, talep dilekçelerinin incelenip sonuçlandırılması, göreve başlayış işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.
- Müdürlüğün taşınır demirbaşlarının sayımları yapılmış ve muhasebe kayıtlarına geçirilmiştir.
- 657 sayılı, 4857 sayılı, 696 KHK kapsamında görev yapan personellerimize iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ve periyodik muayenelerinin yapılması sağlanmıştır.



İtfaiye Müdürlüğü

▲ Eğitim ve Tatbikatlar / Denetlemeler ve Kontroller

Faaliyetler	Adet
Eğitim ve Tatbikatlar	28
Denetim ve Kontroller	76
İşyeri Uygunluk Raporu	212

▲ Müdahale Hizmetleri

2025 Yılı Yangın ve Diğer Hizmetler

Yangın Türü	Ahşap	Karkas	Betonarme	Çelik	Diğer	Toplam
Bina Yangınları	Kamu	1		2		3
	Özel	10	4	37		2
Atölye, İmalathane, Fab. vb. Yangınlar			1	2		3
Motorlu Araç Yangınları				25		25
Odun Kömür Deposu vb. Yangınları	1					1
Orman Fidanlık Yangınları					3	3
Ot, Saman, Çöp, Ekin, vb. Yangınları	2				15	17
Diğer Yangınlar ve Hizmetler				13		13
Genel Toplam	14	4	40	40	20	118

İtfaiye Müdürlüğü olarak 2025 yılı itibariyle 1 müdür, 3 itfaiye amiri, 3 itfaiye grup amiri olmak üzere toplam 82 personelle birlikte görev yapmaktadır. Sabah sporu ile göreve başlayan itfaiye personeli, itfaiye teşkilatının görevleri ve yangın bilgisi konusunda eğitimlerine günlük program çerçevesinde devam etmektedir. İtfaiye Müdürlüğünde görevli personelin çalışma düzeni 24 saat iş 48 saat izin olarak düzenlenmiştir. 2025 yılı içerisinde kamu kurumları ve özel kuruluşlarından istekte bulunanlara genel yangın bilgisi ve tatbikat ile eğitim verilmiştir.

Koordinasyon İşleri Müdürlüğü

▲ **Teknik Servisi Faaliyet Bilgileri:** Elektrik tesisat, aydınlatma, trafik sinyalizasyon sistemi kurulumu, kompanzasyon sistemleri, her biri için projelendirme ve uygulama çalışmalarımız ile ilgili faaliyetlerimiz;

- Belediyemizin sorumluluğu içerisinde bulunan ana cadde refüj üzerindeki sokak aydınlatma direkleri, cami, park, depo, konferans salonu, hayvan barınağı, Karaçomak mesire alanı, yaşlı bakım merkezi, engelsiz yaşam merkezi, pazar yerleri, zabıta noktaları, telsiz röle, çöp terfi merkezi, trafik eğitim parkı ve belediye ana hizmet/ ek hizmet binalarında meydana gelen yaklaşık 100 adet elektrik arıza işleri teknik servis ekiplerimizce yapılmıştır.
- Belediyemiz dış hizmet birimlerince yürütülmekte olan işler sırasında yeraltı OG ve AG ENH tesislerinde meydana gelen hasarlar ekiplerimizce gerekli müdahale ile bakımları yapılmıştır.
- Belediyemizin sorumluluğu içerisinde bulunan mezarlıklarda bayram öncesi ses sistemleri kurularak Kur'an-ı Kerim tilaveti yayını yapılmıştır.
- Belediyemizin sorumluluğu içerisinde bulunan çeşitli işler için teleskobik araç talepleri karşılanmıştır.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesindeki motor atölyesi mevcut duylu sistem yetersiz olduğundan ledli projektörlerle aydınlatma sağlanmıştır.



- Belediyemizin sorumluluğu içerisinde bulunan Grand Moni Nikah ve Konferans Salonunda ses ve aydınlatma işleri ekiplerimizce yapılmaktadır.
- Belediyemizin sorumluluğu içerisinde yapılan konser ve etkinliklerde teknik destek ve enerji bağlantıları yapılmıştır.
- Ana bina meclis salonu toplantılarına teknik destek verilmiştir.
- Belediyemizin sorumluluğu içerisinde bulunan Nasrullah Meydanı tuvalet ve çevre aydınlatmaları arıza ve bakımları teknik servis ekiplerimizce yapılmıştır.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü kum eleme makinası pano bağlantısı kaldırılmış kablo uçları ilaçlı ef mufla yapılmıştır.
- Belediyemizin sorumluluğu içerisinde bulunan konser ve diğer etkinliklere teknik destek verilmiş ve istenildiği takdirde enerji bağlantıları yapılmıştır.
- Enerji nakil hatları sinyalizasyon lambaları görüşü engelleyen ağaç dalları teleskobik araç yardımı ile kesimi yapılmıştır.
- Belediyemizin sorumluluğu içerisinde bulunan banka sokak, pirinç pazarı, belediye caddesi, salı pazarı gibi bölgelerdeki gergi dekoratif aydınlatmaları arıza ve bakım işleri ekiplerimizce yapılmaktadır.
- Belediyemizin sorumluluğu içerisinde bulunan ana cadde refüj üzerinde bulunan sokak aydınlatma direklerine montajlı dekoratif aydınlatma ışıklarının bakım ve onarımı teknik servis ekiplerimizce yapılmıştır.
- Cumhuriyet Meydanı program ve organizasyonlar için pano üzerinden elektrik verilmiştir.
- Kuzeykent Pazar yerinde yapılan fuar ve etkinliklere ekiplerimizce teknik destek verilmiştir.
- Fen İşleri Müdürlüğü ve Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün yaptığı kazı çalışmalarında kopan ya da arızalanan elektrik kablolarının arızaları en kısa sürede ekiplerimizce giderilmiş ve abonelere elektrik verilmiştir.
- Kasmek akıllı tahta montajı ve elektrik tesisatı
- Kastamonu Belediyesi ana bina ulusal siren sistemi kurulumu elektrik tesisatı
- Kastamonu Belediyesi salı pazarı kavşak boru atma işi ve elektrik işleri
- Kastamonu Kuzeykent Grand Moni Konferans Salonu konser elektrik bağlantısı
- Sosyal market uydu anteni ve link anteni demontaj işleri
- Ana bina kazan dairesinde bulunan kalorifer sistemi elektrik tesisat işleri
- Kastamonu Belediyesi Kuzeykent pazaryeri aydınlatma, bakım, ışıklı tabela ve tesisat işleri
- Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü elektrik montaj desant ve aydınlatma işleri
- Belediyemizin sorumluluğu içerisinde bulunan ramazan çadırları için aydınlatma tesisatı ve ses yayın cihazı kurulumu
- Eski belediye alanı üzerindeki otopark alanı konteyner için enerji ve kamera işleri
- Şehir parkı sergi salonu elektrik işleri
- Osmanlı sarayı önü otopark link cihazı montajı
- Park Bahçeler Müdürlüğü aydınlatma ve projektör montajı
- Uçak kafe semt sahası aydınlatma çalışmaları
- Şehir içi trafik sinyalizasyon bakım onarım ve montaj işleri
- Halk ekmek noktaları için elektrik internet bağlantıları
- Asfalt plenti elektrik arızaları çevre aydınlatmaları ve kamera işleri
- Kuzeykent otobüs garajı binası ve çevresi elektrik aydınlatma kamera ve data işleri
- Tosya yoluna kurulan pazar yerinin elektrik işleri
- Cumhuriyet Meydanı otobüs durakları alt yapı ve üst yapı elektrik işleri teknik servis ekibimiz tarafından yapılmıştır.

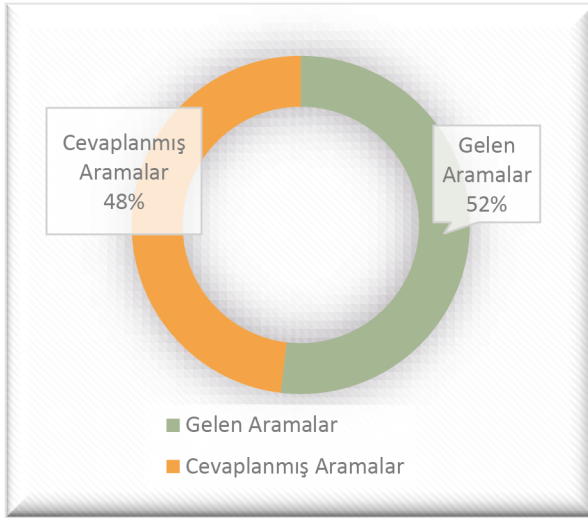


- **İletişim Sistemleri:** Anons sistemleri, internet tesisleri, GSM hat sistemleri (Otomasyon, araç takip, kurum içi görüşmeler), radyo link sistemleri kurulum ve bakım onarım işleri ile ilgili faaliyetlerimiz;
 - Belediyemiz şehir içinde bulunan birim ve tesislerin data iletişimini sağlayan radyo link sisteminde 5 adet yeni cihaz kurulumu yapılmıştır. Sistem üzerinde oluşan 3 arızaya müdahale edilerek arızalar giderilmiştir.
 - Çözüm merkezi için oluşturulan Ulakbel yazılımı için telesis (mevcut santral) entegrasyonu ile vatandaşların şikâyet istek ve taleplerine en kısa zamanda geri dönüş sağlanmıştır.
 - Şehrimizde düzenlenen çeşitli anma, kutlama, konferans ve toplantılarda ses sistemi kurulumu ihtiyaçları birimizce karşılanmış 120 adedi Grand Moni Konferans Salonunda, 190 adedi dış mekânlarda olmak üzere toplamda 310 adet etkinlikte teknik hizmet verilmiştir.

▲ Çözüm Merkezi Faaliyet Bilgileri

2025 Yılı İçerisinde Gelen Çağrılar

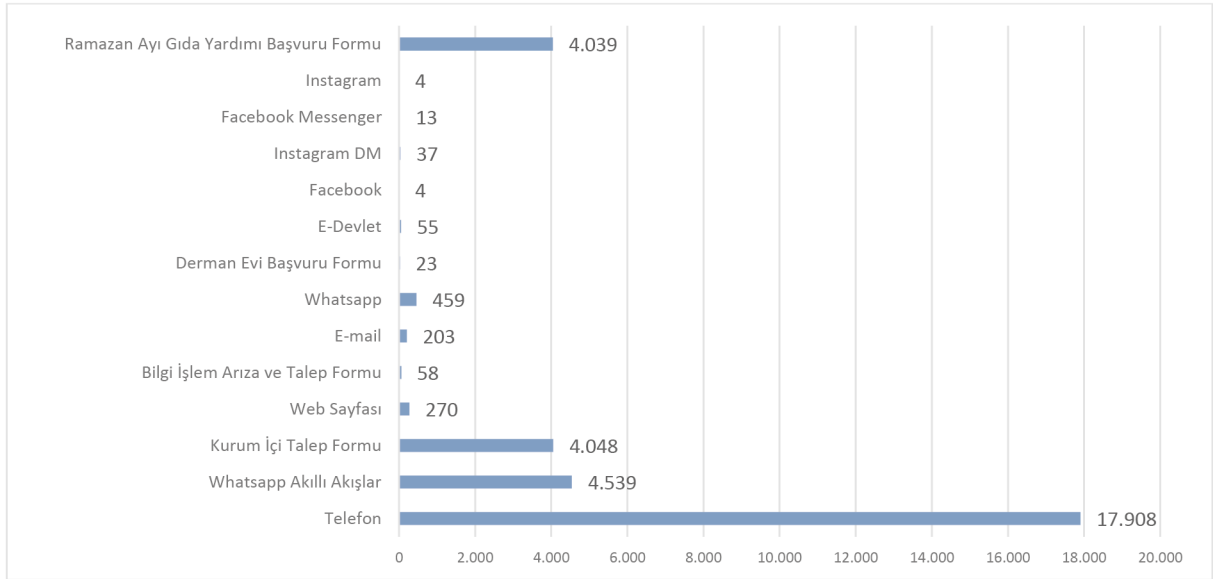
Kuyruk	Gelen Aramalar	Cevaplanmış Aramalar	Kaçan Çağrı	Kaçan Çağrıya Geri Dönüş Sayısı	Kaçan Çağrıya Geri Dönüş Oranı	Ortalama Konuşma Süresi	Kuyrukta Ortalama Bekleme Süresi	Çağruların Karşılama Oranı	Günlük Ortalama Çağrı Sayısı
Çağrı Merkezi Birimi	129.349	119.841	9.508	9.320	98%	00:01:51	00:00:14	99,9%	355





2025 Yılı İçerisinde Gelen Kaynak Başvuruları

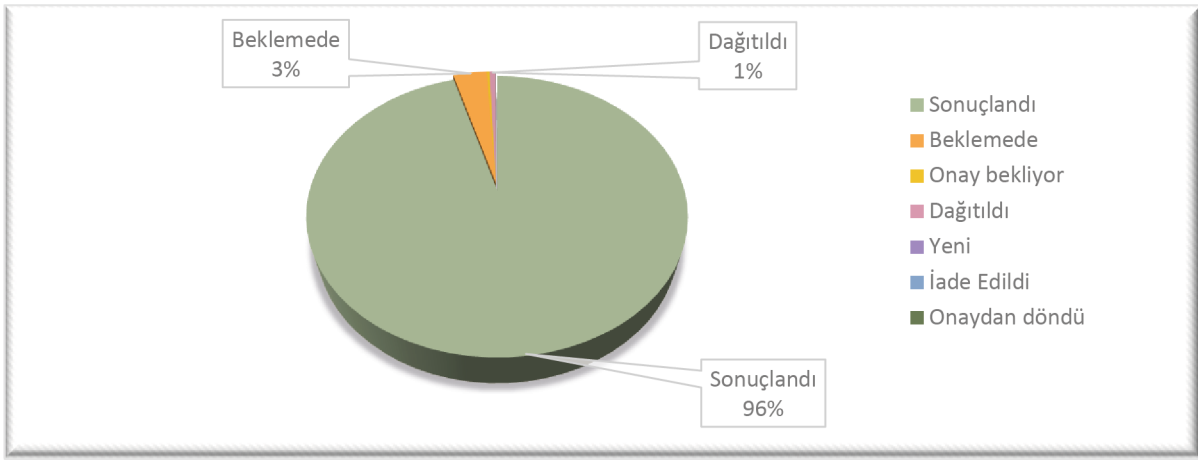
Kaynak Başvuru Adı	Başvuru Sayısı
Telefon	17.908
Whatsapp Akıllı Akışlar	4.539
Kurum İçi Talep Formu	4.048
Web Sayfası	270
Bilgi İşlem Arıza ve Talep Formu	58
E-mail	203
Whatsapp	459
Derman Evi Başvuru Formu	23
E-Devlet	55
Facebook	4
Instagram DM	37
Facebook Messenger	13
Instagram	4
Ramazan Ayı Gıda Yardımı Başvuru Formu	4.039
Toplam:	31.660





2025 Yılı İçerisinde Gelen Kaynak Başvuruları

Durum	Başvuru Sayısı
Sonuçlandı	30.267
Beklemede	1.095
Onay bekliyor	88
Dağıtıldı	194
Yeni	1
İade Edildi	3
Onaydan döndü	12
Toplam:	31.660



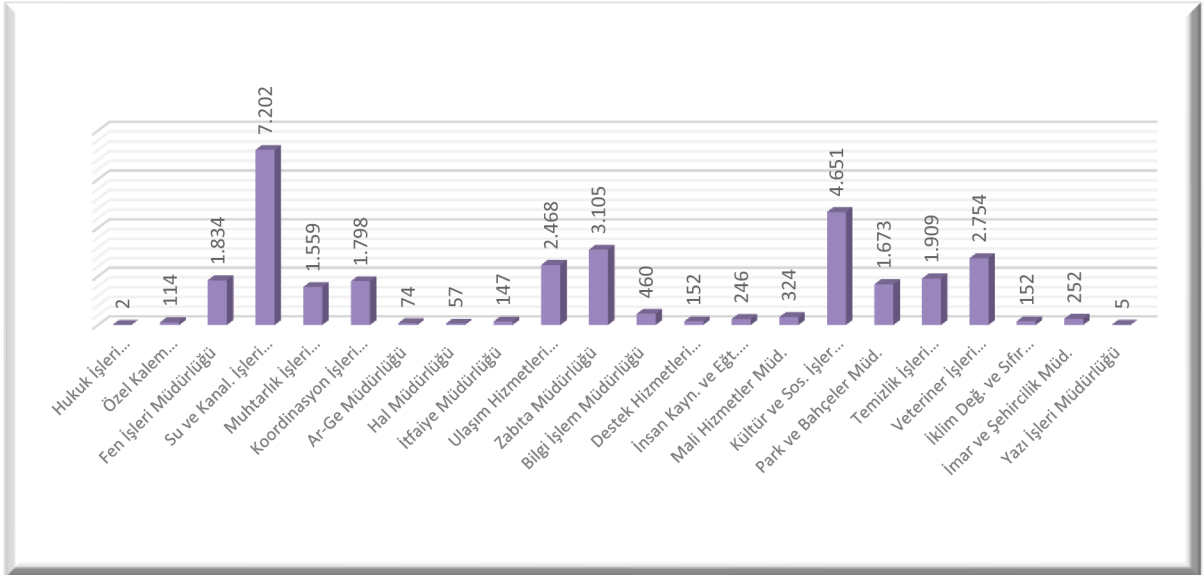


2025 Yılı Müdürlük ve Alt Birimlere Ait Başvuru Sayısı

Müdürlükler ve Birimler	Başvuru Sayısı	Müdürlükler ve Birimler	Başvuru Sayısı
Çoklu Dağıtılanlar	676	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	54
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	Kaynak Atölyesi	93
İç Denetim Birimi	0	Motor Atölyesi Birimi	5
Özel Kalem Müdürlüğü	96	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	246
Basın Birimi	18	İş Sağlığı ve Güvenlik Birimi	0
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	Personel Limited Şirketi	0
Başkan Yardımcısı- Alican Yılmaz	1	Mali Hizmetler Müdürlüğü	119
Fen İşleri Müdürlüğü	180	Emlak Servisi	153
Kaldırım Yapım ve Bakım Onarım Birimi	345	Olukbaşı Hizmet Binası	0
Parke Yol Yapım ve Bakım Onarım Birimi	346	Tahsilat Birimi	48
Sanat Yapıları Yapımı ve Yıkım İşleri Birimi	113	İcra Birimi	1
Mobilya Yapım ve Bakım Onarım Birimi	11	Tapu Birimi	0
Asfalt Yol Yapım ve Bakım Onarım Birimi	777	Gelir Birimi	3
Proje ve Yapım İşleri Birimi	61	Kuzykent Hizmet Binası	0
İhale İşleri ve Satın Alma Birimi	1	Başkan Yardımcısı- Eda Büyükdemirci	5
Araç ve Makine Bakım Onarım Birimi	0	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4.462
Asfalt Üretim Tesisi Birimi	0	Sosyal Market Birimi	38
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	327	Yaşlı Bakım Hizmetleri Birimi	17
Vidanjör Ekibi	3.904	Nikah Birimi	45
Kanalizasyon Birimi	507	Kreş	43
İçme Suyu Birimi	2.096	Mesire Alanı Birimi	21
Tahakkuk Birimi	173	Mustafa Yıldız Halk Kütüphanesi	2
Yapım Onarım Birimi	81	Oyuncak Kütüphanesi	1
İçme Suyu Arıtma Tesisi Birimi	114	Spor İşleri Müdürlüğü	0
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	33	Halk Ekmek Birimi	11
Cenaze Nakil ve Gassal İşleri Birimi	1.137	Huzur Evi (Ömerül Faruk Darendi)	11
Mezarlık İşleri Birimi	389	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	851
Muhtarlık İşleri Birimi	0	Park Temizliği Birimi	89
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	137	Çim Biçme ve Ağaç Budama Birimi	537
Teknik Servis Şefliği	899	Peyzaj Birimi	147
Çağrı Merkezi Birimi	346	Plan ve Proje Birimi	1
İletişim ve Koordinasyon Birimi	409	Seracılık ve Bitkisel Üretim Birimi	1
Çözüm Merkezi	7	Park Bakım ve Onarım Birimi	47
Ar-Ge Müdürlüğü	3	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.909
Kastamonu Akademi	66	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2.166
Engelsiz Yaşam Merkezi Birimi	5	Yakalama Birimi	27
Başkan Yardımcısı- Ahmet Üstün Göksoy	0	Hayvan Barınağı Birimi	3
İtfaiye Müdürlüğü	147	İlaçlama Birimi	558
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2.054	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	1
Terminal Birimi	30	Başkan Yardımcısı- Umur Uçaroğlu	0
Ulaşım Park A. Ş	384	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	19
Zabıta Müdürlüğü	3.095	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	147
Terminal Zabıta Birimi	9	Atık Su Arıtma Tesisi Birimi	5
Güvenlik Birimi	1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	35
Ölçü Ayar	0	İskân Birimi	73
Hal Müdürlüğü	57	Kudeb Birimi	69
Başkan Yardımcısı- Barış Karabacak	0	Yapı Denetim Birimi	0
Bilgi İşlem Müdürlüğü	395	Ruhsat Birimi	36
Yazılım Destek ve İdari İşler Birimi	3	Hafriyat Birimi	11
Kurum Arşivi Birimi	62	Harita Birimi	28
Bilgi İşlem Arıza ve Talep Formu	0	Yazı İşleri Müdürlüğü	4
		Evrak Kayıt	1



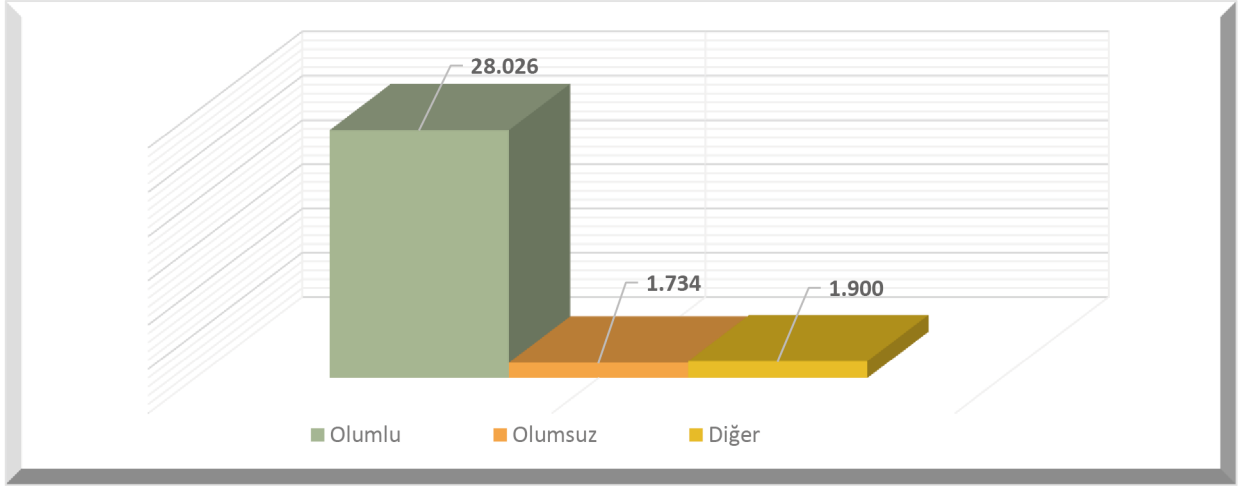
Müdürlükler	Toplam Başvuru
Çoklu Dağıtılanlar	676
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2
Özel Kalem Müdürlüğü	114
Fen İşleri Müdürlüğü	1.834
Su ve Kanal. İşleri Müdürlüğü	7.202
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1.559
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	1.798
Ar-Ge Müdürlüğü	74
Hal Müdürlüğü	57
İtfaiye Müdürlüğü	147
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2.468
Zabıta Müdürlüğü	3.105
Bilgi İşlem Müdürlüğü	460
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	152
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	246
Mali Hizmetler Müdürlüğü	324
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4.651
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.673
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.909
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2.754
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	152
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	252
Yazı İşleri Müdürlüğü	5





Müracaatların Sonuçlanma Türü

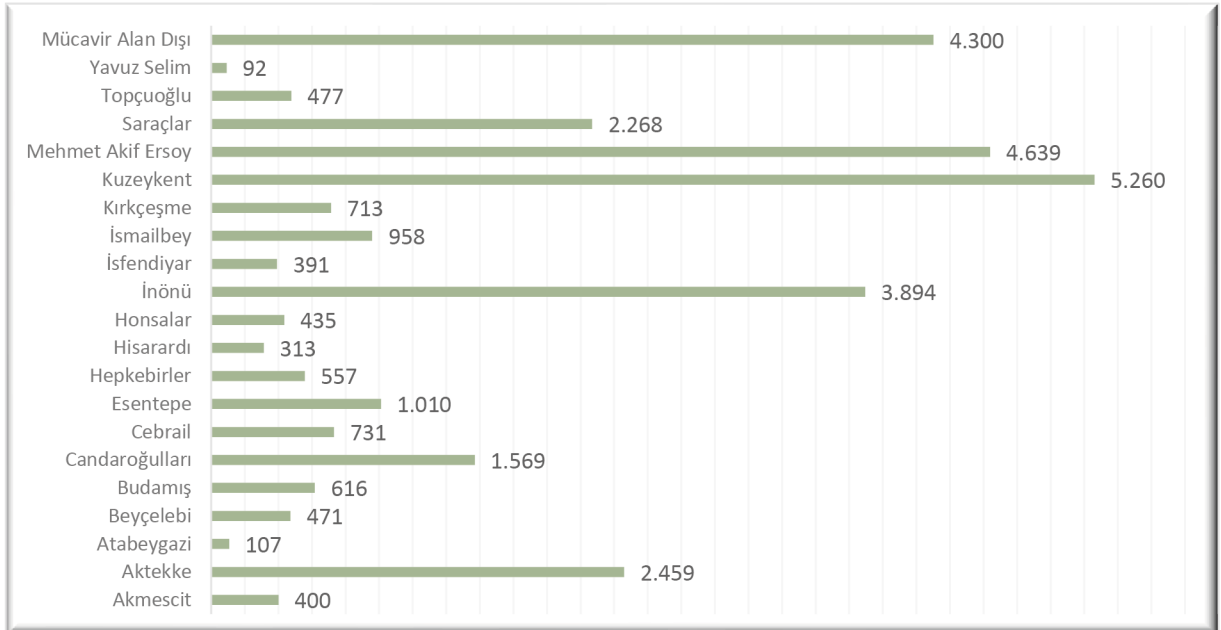
Sonuçlandırma Türü	Başvuru Sayısı
Olumlu	28.026
Olumsuz	1.734
Diğer	1.900
Toplam:	31.660





2025 Yılı Mahallelere Göre Başvuru İstatistiği

Mahalle Adı	Başvuru Sayısı
Akmescit	400
Aktekke	2.459
Atabeygazi	107
Beycelebi	471
Budamış	616
Candaroğulları	1.569
Cebrail	731
Esentepe	1.010
Hepkebirler	557
Hisarardı	313
Honsalar	435
İnönü	3.894
İsfendiyar	391
İsmailbey	958
Kırkçeşme	713
Kuzeykent	5.260
Mehmet Akif Ersoy	4.639
Saraçlar	2.268
Topçuoğlu	477
Yavuz Selim	92
Mücvir Alan Dışı	4.300





Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- ▲ **Gündüz Çocuk Bakımevleri:** Bakımevimizin bakım şekli tam gün olmakla birlikte sabah 8.00 akşam 17.30 arası hizmet vermektedir. Bakımevimiz 5 grup halinde oluşmakta olup Uğurböcekleri grubu, Şirinler grubu, Kelebekler grubu, Ay Çiçekleri grubu ve Minik Yıldızlar grubundan oluşmaktadır. Bakımevimize kayıt için başvuruda bulunacak çocukların anne ve babası bakımevimize bizzat gelerek idare tarafından verilen dilekçe doldurması gerekmektedir. Bakımevimizin kontenjan durumuna göre dilekçeler işleme alınmaktadır. Ulusal bayramlarımız ve anma günlerimiz, doğum günü, anneler günü, babalar günü, özel gün ve haftalar çocuklarımızın da aktif katılımıyla kutlanmaktadır. Bu etkinliklerin yanı sıra sinema, tiyatro, doğa gezileri ve eğitici öğretici faaliyetler düzenlenmektedir.
- ▲ **Sportif Faaliyetler**
- **Fitness ve Platess Salonu:** Belediye Başkanlığımız tarafından Kuzeykent Mahallemizde açılan ve bayanlara yönelik hizmet vermekte olan Fitness ve Platess salonunda spor eğitmeni personel görevlendirmesi yapılmış olup hizmet vermektedir.
 - **Ayni Yardım/Nakdi Yardımlar:** Kastamonu Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu çatısı altında ve merkezde faaliyet gösteren spor kulüplerine ve derneklerine ayni ve nakdi yardımlar yapılmaktadır.
- ▲ **Evde Yaşlı Bakım Hizmetleri:** Belediyemizin Evde Yaşlı Bakım Hizmetleri 1 Temmuz 2015 tarihinde faaliyetine başlamıştır. Merkezimizde 1 sorumlu ve saha inceleme görevlisi, 1 psikolog, 2 büro personeli, 1 hemşire, 2 yaşlı bakım hizmet görevlisi ve 2 şoför olmak üzere 2 personel ile 60 yaş üstü, gelir seviyesi yetersiz yaşlılarımızın toplumdaki soyutlanmadan, günlük yaşantılarını kolaylaştırarak ve onlara yalnız olmadıklarını hissettirerek, toplumun sosyal yapısını koruyarak ferah bir yaşam sürmelerini sağlamayı amaçlamaktadır. 2025 yılı içerisinde, Yaşlı Bakım Hizmetleri Merkezi olarak, her ay düzenli olarak 127 aktif üyemize toplamda 168 kez eve temizlik hizmeti, 84 kez kişisel bakım ve banyo hizmeti, 1.032 kez sağlık hizmeti, 30.228 kez yemek hizmeti, 312 makine çamaşır hizmeti verilmiştir.

Yaşlı Bakım Hizmetleri Merkezi Verilen Hizmetler Dağılımı

Verilen Hizmetleri (127 Aktif Üye)	Verilen Hizmet Sayısı	Çamaşır Hizmeti Sayısı
Temizlik Hizmeti	168	
Sağlık Hizmeti	1.032	
Kişisel Bakım ve Banyo Hizmeti	84	
Yemek Hizmeti	30.228	
Çamaşırhane Hizmeti (Yaşlı Bakım)		312
Toplam	31.824	

- ▲ **Nikâh ve Konferans Salonu Hizmetleri:** Belediye Başkanlığımız Evlendirme Memurluğunca 2025 yılı içerisinde toplam 956 adet çiftin nikâh müracaatları değerlendirilerek nikâh akitleri gerçekleştirilmiştir. 500 kişilik Nikâh ve Konferans salonumuzda yapılan nikâhlarda salon ücreti alınmayarak nikâh akitleri gerçekleştirilmektedir. Nikâh ve Konferans salonumuzda nikâh harici programlar için, Belediye Meclis'inin kararı ile aşağıda belirtilen ücret tarifesi uygulanmaktadır.
- ▲ **Toplumsal Dayanışma ve Vefa Merkezi:** 01.01.2025- 31.12.2025 tarihleri arasında Toplumsal Dayanışma ve Vefa Merkezimizce 634 kişi her ay düzenli olarak gıda yardımından yararlanmış. Dönem sonu üyeler üzerinde yapılan inceleme ile 01.01.2026 tarihi itibarıyla toplamda 608 aileye



her ay düzenli olarak gıda yardımı yapılmaya devam edilecektir. Ayrıca açılış tarihinden günümüze kadar toplam 9066 aile gıda yardımı almıştır.

- ▲ **Asker Ailesi Yardımı:** 2021 Yılı itibarıyla Müdürlüğümüz kapsamına giren asker ailesi yardımıyla Mehmetçiklerimizin gözleri arkada kalmasın diye ailelerine bir nebze destek oluyoruz. 2025 yılında 194 adet başvurudan 194' ü olumlu sonuçlanarak asker maaşı verilmiştir. Şu an itibarıyla aktif olarak 15 aileye asker maaşı verilmektedir. 2021 yılından itibaren toplamda 1.002 aile asker maaşından faydalanmıştır.
- ▲ **Süt Kuzusu Projesi:** 'Her çocuk bir evin umudu, geleceğin umududur' bilinciyle tespit edilen 190 çocuğumuz ile 11 Eylül 2024 tarihinde başlatılan Süt Kuzusu Projemiz, 2024 yıl sonu itibari ile 299 çocuğumuza ulaşmıştır. Sütün her çocuğun hakkı olduğunu biliyoruz bu nedenle 20 mahallemizde ikamet eden 1-5 yaş arası ihtiyaç sahibi ailelere çocuk başı ayda 8 litre süt dağıtımı yapıyoruz. Süt Kuzusu Projemiz ile 2025 yılında aylık ortalama bazda 328 çocuğumuza 31.494 litre süt dağıtımı yapılmıştır. Aralık ayı sonu itibari ile ise 358 çocuğumuza süt ulaştırmaya devam etmekteyiz. (Süt dağıtımı ailelerden gelen talep doğrultusunda yapılmaktadır.)
- ▲ **Kütüphane Hizmetleri:** Müdürlüğümüzce, ilimizin tanıtımı için kültür ve sanat alanında ilimizin gelişmesine katkı sağlamak amacıyla yayıncılık faaliyetleri yapılmaktadır. 2022 yılı ağustos ayında Saraçlar Mahallesi Kastamall AVM yanında hizmete açılmış olan Mustafa YILDIZ Halk Kütüphanesi yenilenen sistemi ve iç tasarımı ile halkımıza hizmet vermektedir. Ayrıca kütüphanemiz üniversite öğrencilerinin araştırma, bilimsel çalışmalarında faydalanabilecekleri kaynaklara da sahiptir. 9 binin üzerinde kitap, ansiklopedi ve kültürel yayını ile zengin bir içeriğe kitapseverlerin kullanımına sunuyor. Şehir kültürü ve tarih açısından da önemli eserleri bünyesinde muhteva eden Mustafa YILDIZ Halk Kütüphanemiz, 2022 yılı içerisinde dijital kayıt sistemine geçmiştir. Yeni kayıt sistemi ile kitap takibi daha kolay bir hal alırken vatandaşlarımız diledikleri kitapları Halk kütüphanemizden ödünç alabilmektedir. 2025 yılı içerisinde 1.024 üye toplamda 8.767 kitaptan faydalanmıştır. Açılmış olduğu 2022 Ağustos ayından 31.12.2025 tarihine kadar toplamda 20.156 kişi kütüphaneyi ziyaret etmiştir.
- ▲ **Oyuncak Kütüphanesi Hizmetleri:** Kastamonu'da, Oyuncak Kütüphanemiz farklı etkinlikler ve ödünç oyuncak hizmeti ile çocuklara hizmet etmeye devam etmektedir. Kuzeykent Mahallesi Melike ve Gaziler Caddesi' de bulunan kütüphanemizde çocukların fırsat eşitliği yakalaması, tüm çocukların erişemediği oyuncaklara rahatlıkla erişebilmesi, kütüphane sorumluluğu alabilmesi amaçlanıyor. Bünyesinde; oyuncak sunum, oyun ve etkinlik salonu, oyuncak depolama alanı, oyuncak tamir ve bakım birimini barındıran Oyuncak Kütüphanemiz hafta içi 8.30-17.30, cumartesi günleri ise 10.00-17.30 saatleri arasında hizmet vermektedir. Birbirinden özel ve güzel oyuncakların yer aldığı kütüphanemizden 3-12 yaş arası tüm çocuklar yararlanabilmektedir.
- ▲ **Ömerül Faruk Darende Huzurevi:** Ömerül Faruk Darende Huzurevimiz, 60 yaş üzerinde günlük yaşam aktivitelerini bağımsız yerine getirebilen, akıl sağlığı yerinde olan yaşlıların, huzur ortamı içinde bakılması, korunması, sağlık yönüyle kontrol altında tutulması, sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarının giderilmesini amaçlayan bir sosyal hizmet kuruluşu olarak görev yapmaktadır. Huzurevimizde kalan 47 yaşlımıza, 24 saat hemşire ve yaşlı bakım personeliyle destek verilmekte, haftalık olarak doktor kontrolü sağlanmaktadır. Beslenme ve diyet listeleri aylık olarak hazırlanarak 3 ana 2 ara öğün sunulmaktadır. Ayrıca ücretsiz kuaför hizmeti de verilmektedir. Huzurevimizde yaşlılarımızın boş zamanları değerlendirmeleri amacıyla etkinlik odaları, grup odaları, egzersiz salonu ve bahçede etkinlikler düzenlenmektedir. Huzurevimizde kalmak isteyen ve kabul şartlarımızı taşıyan yaşlıların, nüfus cüzdanları ile şahsen başvuruda bulunması gerekmektedir.



- ▲ **Derman Evi:** 2025 yılı içerisinde Ankara Büyük Şehir Belediyesi ile Belediyemiz arasında Derman Evi protokolü imzalanmıştır. 60 yatak kapasiteli, devlet hastanelerine servis, sabah kahvaltısı ve akşam yemeği hizmetleri ücretsiz sunulmaktadır. 126 aile 2025 yılı içerisinde Derman Evinden yararlanmış olup bu zorlu tedavi süreçlerinde vatandaşlarımızın yanında olunmuştur.
- ▲ **Halk Ekmek:** Sosyal belediyecilik anlayışıyla hayata geçirilen Halk Ekmek projesi ekonomik olarak zor günler yaşadığımız bu dönemde tüm şartlara rağmen halkımıza destek olmak amacıyla piyasa fiyatının çok altında kâr amacı gütmeyen ekmek satışı yapmaktadır. 01.01.2025- 31.12.2025 tarihleri arasında toplam 505.747 adet ekmek vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2025 Yılı Festival ve Etkinlikleri

Ocak	2 Ocak Berat Kandili dolayısıyla Şeyh Şaban-ı Veli Camii, Nasrullah Camii ve Kuzeykent Ulu Camii'nde manevi gecenin bereketini halkımızla paylaştık.
	19 Ocak TRT Çocuk lisanslı 'Z Takımı' adlı müzikal tiyatro gösterisini karné heyecanı yaşayan çocuklarla buluşturduk.
	26 Ocak Miraç Kandili dolayısıyla Şeyh Şaban-ı Veli Camii, Nasrullah Camii ve Kuzeykent Ulu Camii'nde manevi gecenin bereketini halkımızla paylaştık.
Şubat	5-7 Şubat tarihlerinde 28. Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı'nın (Emitt) açılışını gerçekleştirdik. Yerli ve yabancı birçok katılımcının yer aldığı uluslararası çaptaki bu fuarda Kastamonu'muzun doğal, kültürel, tarihi ve gastronomi alanındaki tüm değerlerini anlatıp, tanıttık.
	13 Şubat Berat Kandili dolayısıyla Şeyh Şaban-ı Veli Camii, Nasrullah Camii ve Kuzeykent Ulu Camii'nde manevi gecenin bereketini halkımızla paylaştık.
	21 Şubat tarihinde Türkçe ve İngilizce olarak sahnelenen Kaptan Kanca müzikalini çocuklarımızla buluşturduk.
	22 Şubat tarihi itibarıyla İhtiyaç sahibi aileler ile Hayırseverler arasında köprü olup, Ramazan ayının yardımlaşma içerisinde geçmesi için çalışmalara başladık.
Mart	1 Mart tarihinde Kuzeykent Kapalı Pazar yerinde Hoş geldin Ramazan Eğlencesi Programı ve 5 Mart tarihinde Fasıl Gecesi programı gerçekleştirdik.
	6 Mart tarihinde Ramazan Etkinlikleri kapsamında kurulan mobil tırımızda vatandaşlarımızın yoğun talebi üzerine Fenerbahçe Spor Kulübü'nün Avrupa Ligi müsabakası gösterime sunuldu.
	8 Mart tarihinde 8 Mart Kadınlar Günü münasebetiyle Kadın Emekçileri konu alan MUKADDERAT filminin gösterimi vatandaşlarımız için dev ekranda gösterildi.
	9 Mart tarihinde Müdürlüğümüzce kurulan Çocuk Korosu için çocuklarımızla ilk tanışma gerçekleşip, seçme ve değerlendirmeleri yapıldı.
	10 Mart tarihinde Ramazan Ayı eğlencesi Olukbaşı Atatürk Spor Salonu yanında özel eğlence dolu bir programla vatandaşlarımızla beraber mükemmel bir gün geçirdik.
	11 Mart tarihinde Ramazan Ayı eğlencesi kapsamında Eski İstanbul şarkılarından oluşan Türk Müziği korusu ile vatandaşlarımıza bir konser programı gerçekleştirildi.
	14 Mart tarihinde Ramazan Ayı eğlencesi kapsamında Eski Belediye Alanında özel eğlence dolu bir programla vatandaşlarımızla beraber mükemmel bir gün geçirdik.
	15 Mart tarihinde Ramazan Ayı eğlencesi kapsamında Salı Pazarı Hüma Hatun Parkı yanında özel eğlence dolu bir programla vatandaşlarımızla beraber mükemmel bir gün geçirdik.
	22 Mart tarihinde Ramazan Ayı eğlencesi kapsamında Kum Sanatı ve Semazen gösterilerinden oluşan bir programla vatandaşlarımızla beraber mükemmel bir gün geçirdik.
	24-25-27 Mart tarihinde Ramazan Ayı eğlencesi olarak Tosya Yolunda, Esentepe Mahallesinde ve Candaroğulları Mahallesi Cezaevi altında özel eğlence dolu bir programla vatandaşlarımızla beraber mükemmel bir gün geçirdik.
Nisan	19-20 Nisan tarihinde İnönü mahallesin ve Cumhuriyet Meydanında 23 Nisan Etkinlikleri kapsamında mahalle etkinliği gerçekleştirildi.
	23 Nisan tarihinde Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri kapsamında Kuzeykent Kapalı Pazar yerinde çocuk şenliği etkinliği gerçekleştirildi.
	24 Nisan tarihinde Esentepe, Akteke, Honsalar, İsmailbey, Budamış, Saraçlar, Beyçelebi, Mehmet Akif Ersoy ve İnönü mahallelerinde 23 Nisan etkinlikleri kapsamında 14 d Sinema gösterimi gerçekleştirildi.
Mayıs	19 Mayıs tarihinde Ceylan ERTEM konseri düzenlendi.



	25 Mayıs tarihinde Fenerbahçe Basketbol Kulübünün Avrupa kupası mücadelesinin dev ekranda gösterimi gerçekleştirildi.
	28 Mayıs tarihinde Yazarlık Eğitimine katılan kursiyerlerimize sertifika töreni düzenlendi.
	30 Mayıs tarihinde Babam Dünyanın En Büyük Şairi adlı tiyatro oyunu açık alanda gösterime sunuldu.
	31 Mayıs tarihinde ilimizde düzenlenen Minik Hentbol Yerel Ligi mücadeleleri için gelen misafir sporcularımız çorba ikramında bulunuldu.
Haziran	2 Haziran tarihinde Turhan TOPÇUOĞLU Şehir Parkında açık hava tiyatro Babam Dünyanın En Büyük Şairi adlı tiyatro etkinliği gerçekleştirildi.
	7 Haziran tarihinde Kuzeykent Nikah ve Konferans Salonunda Bir Yeryüzü Ozanı Rifat Ilgaz Tiyatro Oyunu gerçekleştirildi.
Temmuz	3-4-5-6-7 Temmuz tarihinde İnönü Mahallesi Elçibey Parkında, Saraçlar Mahallesi Ömer Halis Demir Parkında, İsmailbey Mahallesi Turhan Topçuoğlu parkında ve Cumhuriyet Meydanında Çocuk Şenliği etkinliği gerçekleştirildi.
	19 Temmuz tarihinde Cumhuriyet Meydanında 80'ler 90' lar Müzikal Gösteri etkinliği gerçekleştirildi.
Ağustos	15-22 Ağustos tarihlerinde İnönü mahallesinde Turhan Topçuoğlu Parkı Sergi Salonunda Resim çalıştayı ve sergi programı gerçekleştirildi.
	23 Ağustos tarihinde Fener Alayı programı ve İbb Badosu konser programı gerçekleştirildi.
	24 Ağustos tarihinde Melek Mosso Konser programı gerçekleştirildi.
	25 Ağustos tarihinde 100. Yıl Şapka Oratoryosu programı gerçekleştirildi.
	26 Ağustos tarihinde Sinan Meydan Söyleşi programı gerçekleştirildi.
	27-28-29 Ağustos tarihlerinde Uçurtma Atölyesi programı gerçekleştirildi.
	31 Ağustos tarihinde Uçurtma Şenliği programı gerçekleştirildi.
Eylül	7 Eylül tarihinde Şapka ve Kıyafet İnkılabı 100. Yılı Konseri programı gerçekleştirildi.
	14 Eylül tarihinde A Milli Basketbol takımımızın Belçika ile mücadelesi dev ekranda gösterime sunuldu.
Ekim	19 Ekim tarihinde Unesco Kültür Mirası Listesinde Yer Alana Ahşap Direkli Camii, Dünyanın Beşbiryerdesi adlı fotoğraf sunumu ve panel programı gerçekleştirildi.
	26 Ekim tarihinde şehrimize il dışından gelen fotoğraf sanatçıların çekmiş olduğu fotoğrafların sunumu gerçekleştirildi.
	28 Ekim tarihinde Cumhuriyet Bayramı kapsamında Şehr-i Dilara Türk Müziği Topluluğu Atatürk'ün Sevdiği Şarkılar adlı konser programı gerçekleştirildi
	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında Mustafa Kemal filmi tüm sinemalarda vatandaşlarımızın gösterimine ücretsiz sunuldu.
Kasım	24 Kasım tarihinde Öğretmenler Günü münasebetiyle şehrimizde bulunan tüm öğretmenlerimize hediye takdimleri gerçekleştirildi.
	29 Kasım tarihinde Nikah ve Konferans Salonunda Toplantı isimli komedi tiyatro oyunu gerçekleştirildi.
Aralık	10 Aralık tarihinde İlk Türk Kadın Mitinginin 106. Yıldönümü etkinlikleri kapsamında Karma Resim Sergisi düzenlendi.
	10 Aralık tarihinde İlk Türk Kadın Mitinginin 106. Yıldönümü etkinlikleri kapsamında Rhtmica ve Sarı Konak Ritim Topluluğu konseri düzenlendi.
	19 Aralık tarihinde Bergüzar Türk Halk Müziği Korosu tarafından konser programı gerçekleştirildi.
	21 Aralık tarihinde Şehr-i Dilara Türk Müziği Topluluğu 80'ler 90'lar Nostalji Konseri düzenlendi.



Mali Hizmetler Müdürlüğü

▲ Mali Hizmetler Şefliği

- 2025 mali yılı içerisinde toplam 33.362 adet yevmiye girişi yapılmıştır.
- 2026 Yılı Performans Programı ile 2026 Yılı Belediye Bütçesi hazırlanmış ve gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- 2025-2029 Dönemi Stratejik Planımıza istinaden yıllık izleme değerlendirme çalışmalarının takip ve kontrolleri ile 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.
- 2024-2025 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde 2025 yılına ait Gerçekleşme ve Değerlendirme Raporları hazırlanmış ve gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- 2025 yılı bütçemizin ilk altı aylık uygulama sonuçlarıyla, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kapsayan 2025 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmıştır.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 53'üncü maddesine göre belediyemizin mali tabloları, aylık mizan, gelir ve gider bilgileri Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS) internet ortamında her ay, süresi aşılmadan veri girişi işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlükler tarafından gönderilen mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait ödeme emirleri ilgili mevzuata uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre kontrol edilerek muhasebeleştirilmiştir.
- Belediyemizle çalışan tüm firmalara ait geçici ve kesin teminat mektuplarının kayda alınması, saklanması ve iş bitiminde ilgiliye iade edilmesi ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.
- Vergi Dairesi'ne her ay düzenli olarak KDV ve muhtasar beyannameleri verilmiştir.
- Taşınır Mal Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine istinaden dayanıklı taşınırlarla ilgili iş ve işlemlerin koordinesi müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarla İlgili Yönetmelik gereği ön mali kontrol işlemleri yapılmıştır. 2025 yılında mal/hizmet alımı ve yapım işine ait 71.490.000,00 TL bedel ile 3 adet ön mali kontrol dosyası incelenmiştir.
- Taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleriyle görevli birim tarafından hazırlanan formlar müdürlüğümüze gönderilmiş olup müdürlüğümüz tarafından konsolide edilerek taşınmaz icmal cetvelleri oluşturulmuştur.

▲ Emlak ve ÇTV Şefliği

- 2025 yılında Emlak ve Çevre Temizlik Şefliği tarafından; 49.168 adet emlak beyanı, 1.340 adet Çevre Temizlik Vergisi beyanı ve 995 adet ilan reklam beyanı alınmıştır. Veriler Belediyemiz otomasyon sistemine kaydedilmiş olup, bununla alakalı iş ve işlemler yürütülmüştür.
- 2024 yılında Tapu Müdürlüğü'nde yapılmış olan yaklaşık 60.200 adet satış, intikal, bağış ve kamulaştırma gibi tapu işlemleri 2025 yılında tek tek incelenmiş emlak bildirim vermemiş olan yaklaşık 2.000 mükellef tespit edilmiştir. Tespit edilen mükelleflere vergi ve ceza ihbarnamesi düzenlenmiştir. Tebliğ evraklarının düzenlenmesi ve takibinin ardından tarh ve tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 2025 yılı içerisinde 1 adet mahalle parsel parsel incelenerek kat, garaj gibi eksik bildirimde bulunan yaklaşık 250 mükellef kayıt altına alınmış ve tarh edilmiştir. Vergi ve ceza ihbarnameleri düzenlenip mükelleflere tebliğ edilerek tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 2025 yılında Belediyemiz mükelleflerinin vergi incelemeleri yapılmış ve gelirlerimizde kayıp kaçakların önlenmesine yönelik 300 adet ilan reklam yoklaması gerçekleştirilmiştir.



▲ İcra Şefliği

- Belediyemize borçlu mükelleflerden, 773 kişiye ödeme emri gönderilerek borçları hakkında bilgilendirme yapılmış olup ödemeyenler hakkında 6183 sayılı Kanun hükümleri uygulanmıştır.
- Kanunlar kapsamında borç yapılandırma işlemleri takibi yapılmış ve kanundan yararlanma hakkını kaybedenlerin iptal işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Vergi borcunu sorun yaşanan 299 mükellefe haciz şerhi konulmuş, ödemelerini gerçekleştiren mükelleflerin ise haciz terkinleri sistemden kaldırılmıştır.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

- Kamu kurum ve kuruluşlardan, muhtarlarımızdan ve vatandaşlarımızdan gelen istek, şikâyet, önerilerin ilgili birim veya birimlere havale edilerek koordinasyon sağlanmış olup, gerçekleştirilmesi yönündeki çalışmalarda ise kısa ve orta vadeli çözümlenmesi mümkün olanlar neticelendirilmiştir. Yatırım konusu olan hususların ise ilgili müdürlüklerimizce takip edilmesi sağlanmıştır.
- Belediyemize yeni mezarlık alanları kazandırmak için kurumlarla yazışmalar yapılmıştır.
- Cenaze işlemlerinin en iyi şekilde yapılması için belediyemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımıza ücretsiz kefen verilmesi ve yıkanması sağlanmıştır.
- Belediyemize ait mezarlıklara defnedilenlere ücretsiz mezar tahtası verilmiştir.
- Belediyemize ait mezarlıklara defnedilenlere ücretsiz mezar kazımı yapılmıştır.
- Şehir içi, şehir dışı (merkez köy, ilçelere) ve il dışına (şehirler arası) cenaze nakli ücretsiz olarak yapılmıştır.
- Belediyemize ait mezarlıklara fakir ve kimsesizler için ücretsiz mezar yeri tahsis edilmiştir.
- Mezar yeri isteğinde bulunan vatandaşlarımıza mezar yeri tahsisi yapılmıştır.
- Dini Bayramlarda; arife günlerinde mezarlıklarımızda Kur'an-ı Kerim okunmuştur.
- Vatandaşlarımızın ebediyete intikal eden yakınlarını daha rahat bir şekilde ziyaret etmesi için mezarlıkların temizliğini, bakım ve onarımını yapılmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğü

- ▲ **Büro Hizmetleri:** Müdürlüğümüzce 2025 yılı içerisinde diğer birimlerden, kurumlardan ve vatandaşlar tarafından 1514 adet evrak teslim alınmış olup, müdürlüğümüz tarafından ise mevzuatlar çerçevesinde yapılan iş ve işlemlerden sonra kurum ve kuruluşlar, birimler arası yazışmalar ile ilgili gerçek/tüzel kişilere gönderilmek üzere 227 adet evrak sonuçlandırılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) tarafından gönderilen başvurulardan 2025 yılı içerisinde müdürlüğümüze intikal eden 31 adet başvuru değerlendirilmiş, gerekli işlemler yapılarak olumsuzluklar giderilmek suretiyle sonuçlandırılmıştır. Belediye Başkanlığı Yuvarımız Kastamonu Çözüm Merkezinden 2025 yılı içerisinde müdürlüğümüze intikal eden 875 adet başvuru değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

- ▲ **Makam ve Vatandaş Ağırılama Hizmetleri:** Özel Kalem Müdürlüğünün vatandaşlarımızla temas kurduğu ilk nokta olan servis ve kat hizmetlerinde, belediyemizin hizmet anlayışına uygun bir disiplin benimsenmiştir.
- **Vatandaş Odaklı Karşılama:** Makam katına gelen tüm hemşerilerimiz ve misafirlerimiz, nezaket kuralları çerçevesinde karşılanmış, bekleme ve görüşme süreçlerinde gerekli tüm kolaylıklar sağlanmıştır.



- **Hizmet ve Refakat:** Çay ocağı ve kat görevlilerimiz, yoğun çalışma temposu içerisinde servis kalitesinden ödün vermeden çalışmış, özellikle yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza birimler arası geçişlerde yardımcı olarak "Sosyal Belediyecilik" ilkesini sahada uygulamışlardır.
- **Temsil ve Düzen:** Makam katındaki tüm alanların hijyeni ve düzeni titizlikle korunmuş, resmi kabul ve törenlerde protokol esaslarına uygun, profesyonel bir ağırlama hizmeti sunulmuştur.
- ▲ **Sekreteryah Hizmetleri:** Programların yönetilmesi, randevu ve seyahat organizasyonları, yazışmaların kayıt altına alınması, dosyalama ve ofis düzeninin sağlanması gibi idari süreçleri kapsayan faaliyetlerimizdir.
 - **Program Yönetimi:** Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık çalışma programları hazırlanarak randevu ve zaman koordinasyonu sağlanmıştır.
 - **İletişim Trafik:** Makama gelen tüm telefon görüşmeleri koordine edilmiş; tebrik, kutlama ve taziye gibi resmi/özel mesajlar incelenerek makama sunulmuş ve gerekli yazışmalar yapılarak arşivlenmiştir.
 - **Kayıt Yönetimi:** Kurumsal iletişim için gerekli olan resmi telefon ve adres kayıtları tutulmuş, güncelliği sağlanarak takip edilmiştir.
 - **Birim Koordinasyonu:** Başkanlık Makamı ile diğer birimler arasındaki iletişimin ve işleyişin takibi yapılarak sonuçlandırılması sağlanmıştır.
- ▲ **Basın ve Sosyal Medya Birimi Faaliyetleri:** Belediyemizin kurumsal kimliğini güçlendirmek, hizmetlerimizi halka en doğru kanallardan ulaştırmak ve kamuoyu ile sürdürülebilir bir iletişim kurmak amacıyla birimimiz tarafından aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir:
 - **Medya İlişkileri ve Bülten Yönetimi:** Kurumumuzun genel politikaları doğrultusunda yerel ve ulusal medya kuruluşlarıyla koordinasyon sağlanmıştır. Belediyemizin projeleri, hizmetleri ve halkı ilgilendiren duyurularına dair hazırlanan basın bültenleri, gerekli fotoğraf ve video çekimleri ile desteklenerek medya organlarına servis edilmiştir.
 - **Organizasyon ve Haberleştirme:** Belediye Başkanlığımızca düzenlenen tüm toplantı, açılış ve etkinlikler yerinde takip edilerek fotoğraf ve kamera çekimleri yapılmıştır. Bu etkinliklerin basın bildirimleri hazırlanmış ve geniş kitlelere ulaştırılması sağlanmıştır.
 - **Medya Takip ve Arşivleme:** Kitle iletişim araçlarında (gazete, TV, internet haber siteleri vb.) belediyemize dair çıkan tüm haberlerin takibi ve tespiti günlük olarak yapılmıştır. Gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin dijital ortamda saklanması ve kurumsal hafıza oluşturulması amacıyla kapsamlı bir fotoğraf ve video arşivi oluşturulmuştur.
 - **Dijital Mecra ve Web Yönetimi:** Kurumsal internet sitemizin haber ve içerik akışı güncel verilerle yönetilmiştir. Belediye Başkanımızın ve kurumumuzun yazılı, görsel ve işitsel (radyo, TV, gazete, dergi) tüm medya kuruluşları ile olan iletişimi koordine edilmiştir.
 - **Bilgi Doğrulama ve Tekzip:** Basında yer alan hatalı, eksik veya gerçeği yansıtmayan haberler titizlikle takip edilmiştir. İlgili birimlerden alınan doğru bilgiler doğrultusunda gerekli düzeltme ve tekzip metinleri hazırlanarak kamuoyunun doğru bilgilendirilmesi sağlanmıştır.
 - **Grafik Tasarım ve Tanıtım:** Belediyemizin yürüttüğü hizmetlerin ve sosyal etkinliklerin halka duyurulması amacıyla; yıl boyunca ihtiyaç duyulan davetiye, el ilanı, afiş, billboard, pankart ve broşürlerin grafik tasarımları birimimiz bünyesinde yapılarak yayına hazırlanmıştır.



Park ve Bahçeler Müdürlüğü

▲ İdari İşler ile İlgili Hizmetler

Yapılan İhale Adedi	7
Doğrudan Temin Adedi	72
Cevaplanan İstek ve Şikâyet Adedi	410

▲ Mevcut Park, Orta Kaldırım ve Yeşil Alanların Bakımlarının Yapılması

Mevcut Park ve Yeşil Alanlarda Bakım Çalışmaları Tamamlanma Oranı (Çim Biçme, Budama, Sulama Temizlik)	%100
Bakım İçin Gerekli Olan Makine ve Teçhizat Tamamlanma Oranı	%100
Bakım İçin Gerekli Olan Bahçe Malzeme ve Gereçleri Tamamlanma Oranı	%100
Otomatik Sulama Sistemi Sayısı	7

▲ Parklar, Kavşaklar, Orta Refüjler ve Yeni Yeşil Alanların Oluşturulması Peyzaj Uygulama

Dikilen Ağaç Sayısı	225
Dikilen Çalı Sayısı	5.167
Dikilen Çiçek Sayısı	155.000
Serilen Rulo Çim	21.350
Tamamlanan Park Sayısı	1
Tamamlanan Semt Sahası	2

▲ Oyun Grubu ve Açık Alan Spor Aletleri Kurulumları

Yapılan Sert Zemin (m ³)	718,41
Kurulumu Yapılan Oyun Seti	1
Kurulumu Yapılan Kondisyon Seti	1
Yapılan Kauçuk Kaplama (m ²)	3.879



Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Kastamonululara güvenli ve sağlıklı suyun ulaştırabilmesi amacıyla, kalite ve standartlar daha üst seviyelere taşınarak, oluşan atık suların aynı hassasiyetle toplanması ve zararsız bir şekilde bertaraf edilmesi çalışmalarımız hızla sürdürülmektedir.

Yoğun ve etkili bir çalışma içerisinde 65.858 adet var olan aboneden 67.687 adet aktif olan aboneye, vatandaş odaklı hizmet anlayışı ile sürekli olarak 7 gün 24 saat süreyle il genelinde hizmet eder hale gelmiştir. İçme suyu ve atık su problemlerini çözüme kavuşturmak amacıyla, her kademedeki hizmetin niteliğine göre farklılaşan özellikleri dikkate alan düzenlemeler yaparak, faaliyet ve projelerini belirleyip uygulamaya koymuştur. Toplam 1.792 adet içme suyu şebeke arızası meydana gelmiş ve bu arızalar ekiplerimiz tarafından hızlı bir şekilde giderilmiştir. Yine ekiplerimiz tarafından 2025 yılı içerisinde meydana gelen toplam 4.308 adet kanalizasyon arızası, vidanjör hizmeti ve yağmur suyu baskını giderilmiştir.

2025 Yılında Verilen Abone Sayıları

Abone Tipi	Abone Sayıları		
Konut Abonesi	1.812	Garaj Abonesi	4
İşyeri Abonesi	150	Fabrika Abonesi	3
Resmi Daire Abonesi	2	Park Bahçe Sera Abonesi	3
İnşaat Abonesi	70	Gazi Şehit Dul ve Yet.	3
Ortak Kullanım Abonesi	84	Fabrika Abonesi (Kuyu Suyu)	2
Belediye Binası Abonesi	3	Yurt, Spor, Hayır Kurumu Abonesi	1
Geçici İş Yeri Abonesi	1	Bedensel Engelli Abonesi	24
Geçici Konut Abonesi	1	Yeni Abone Sayısı Toplamı	2.163

2025 Yılı Tahakkuk Tahsilat Karşılaştırması

Dönemi	Abone Sayısı	Makbuz Sayısı	Sarfıyat (m ³)	Tahakkuk Tutarı (₺)	Tahsilat Tutarı (₺)	Oran (%)
Ocak	65.622	63.308	724.087	12.383.527,23	11.624.670,81	94
Şubat	65.724	63.394	706.705	12.276.366,76	11.512.980,61	94
Mart	65.839	63.357	653.631	11.401.869,96	10.745.412,41	94
Nisan	65.974	63.185	706.283	11.959.882,18	11.098.843,03	93
Mayıs	66.105	63.608	720.622	12.210.906,78	11.271.947,88	92
Haziran	66.216	63.847	767.281	13.014.296,28	11.973.609,26	92
Temmuz	66.381	64.111	697.740	18.026.334,45	16.569.735,28	92
Ağustos	66.610	64.106	791.460	21.007.555,10	18.970.451,60	90
Eylül	67.049	64.208	694.250	18.453.272,20	16.520.825,06	90
Ekim	67.227	64.697	719.072	19.002.276,66	16.367.259,63	86
Kasım	67.396	64.859	761.083	20.783.302,74	17.832.726,83	86
Aralık	67.687	64.931	691.043	19.284.997,48	15.273.326,89	79
Genel Toplam		767.611	8.633.257	189.804.587,82	169.761.789,29	89



2025 Yılı Yapılan Su ve Kanalizasyon Arıza Sayıları ve Ortalamaları

Aylar	Su Arıza	Günlük Ortalama	Kanal Arıza	Günlük Ortalama
Ocak	125	4	250	8
Şubat	139	4	266	9
Mart	172	6	386	13
Nisan	102	3	417	14
Mayıs	122	4	405	13
Haziran	133	4	324	11
Temmuz	153	5	395	13
Ağustos	161	5	347	11
Eylül	239	8	319	10
Ekim	171	6	412	14
Kasım	157	5	403	13
Aralık	118	4	384	13
Toplam/Ortalama	1.792	58	4.308	142

- Hızlı karıştırma yapısındaki redüktörlerin yağ bakımı ve kontrolleri yapılmıştır. Bu ünite de sıkıntı yaşanmaması için 2 adet yeni redüktör alınmış ve kullanıma hazır hale getirilmiştir.
- Baraj seviyesinin düşmesi sonucu kıyıya yaklaşan su alma yapısına her biri 300'lük 10 metre uzunluğunda 2 adet ilave hortum bağlantısı yapılmıştır.
- Baraj su alma yapılarını arıtma tesisinden kontrol edebilmek için otomasyon sistemi kurulmuştur.
- Giriş havalandırma ünitesinde biriken kirlilik(midyeye) temizlenerek giderilmiştir.
- Durultucu tankları ve flakülatör yapılarının temizlik ve redüktör yağ kontrolleri yapılmıştır.
- Durultucu tankı sıyrıcılarının ve sıyrıcı motorlarının yağ bakım ve kontrolleri yapılmıştır.
- Hızlı kum filtresi giriş sürgülü vana ve motorlarının yağ bakım ve kontrolleri yapılmıştır.
- Hızlı kum filtresi hava vanalarının yağ bakım ve kontrolleri yapılmıştır.
- Manevra odasındaki pompa ve motorlarının yağ bakım ve kontrolleri yapılmıştır. Arızalanan pompa ve motorların tamiri yapılmıştır.
- Blower bakım ve kontrolleri yapılmıştır.
- Mekanik çamur yoğunlaştırıcı redüktör bakımı ve çamur besleme pompalarının yağ bakım ve kontrolleri yapılmıştır.
- Alüm ve kireç çözeltisi hazırlama tanklarındaki redüktörlerin ve dozlama pompalarının bakımları yapılmıştır. Arızalanan dozlama pompalarının tamiri yapılmıştır.
- Alüminyum sülfat çözeltisi dozlama pompalarına yedek 2 adet dozlama pompası alınmıştır.
- Tesisteki jenaratörün bakımı yapılmıştır.
- Hızlı kum filtrelerindeki 5 adet filtrenin fayansları değiştirilmiştir.
- AKEP panosunda kullanılmak üzere 5 adet kontrol cihazı alınmıştır.
- Tesiste ham suyun ve arıtılmış suyun günlük ve haftalık analizleri yapılarak elektronik ortamda muhafaza edilmekte ve suyun 24 st kontrollü bir şekilde şebekeye verilmesi gerçekleştirilmektedir.
- "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" kapsamında şehir şebekesinden TSM ile birlikte su numuneleri alınarak analizleri yaptırılmıştır.
- "İçme Suyu Temin Edilen Suların Kalitesi ve Arıtılması Hakkında Yönetmelik" kapsamında Arıtma giriş ve çıkışından ayrıca Gürleyik kaynağından su numuneleri alınarak analizleri yaptırılmıştır.



İçme Suyu Arıtma Tesisi çıkış suyu kalitesi olarak, İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmeliğe, TSE 266 Standartlarına uygundur. Ayrıca 2008 yılında Belediyemiz tarafından projelendirilip yaptırılan Karaçomak Barajında yüzer dubalı terfi sistemi devreye alınmış olup bu sistemle ham su kalitesi artırılmış ve yeni yapılan İçme Suyu Arıtma Tesisinde daha ekonomik arıtma işlemlerinin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır. Kastamonu Merkez İçme Suyu Arıtma Tesisi 2025 yılı içerisinde Karaçomak Barajından 10.919.469 m³ su çekmiş ve bu suyu arıtarak Kastamonu Şehir Şebekesine göndermiştir.

Baraj-Gürleyik Kaynakları Karşılaştırma Verileri
Yandaki Tabloda Yer Almaktadır.

	Kaynak	
	Gürleyik (m ³ /ay)	Baraj (m ³ /ay)
Ocak	197.251,20	962.314,00
Şubat	147.139,20	907.771,00
Mart	187.142,40	976.815,00
Nisan	223.041,60	853.037,00
Mayıs	310.003,20	767.887,00
Haziran	306.763,20	759.930,00
Temmuz	224.640,00	914.448,00
Ağustos	186.148,80	946.523,00
Eylül	154.137,60	937.143,00
Ekim	97.113,60	992.958,00
Kasım	105.753,60	942.847,00
Aralık	134.481,50	957.796,00

- Şehrin muhtelif yerlerinde Ø200 ve Ø300 çaplarında 2.000 m uzunluğunda yeni kanalizasyon hatları açılmış ve 3.000 m uzunluğunda kanalizasyon hattı yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- Şehrin muhtelif yerlerinde Ø300, Ø400 ve Ø600 çaplarında 1.756 m uzunluğunda yağmursuyu hattı döşenmiştir.
- Şehrin muhtelif yerlerinde 1.000 m uzunluğunda yeni içme suyu şebekesi ve abone bağlantısı yapılmıştır.
- Şehrin muhtelif yerlerinde yapılan çalışmalarda bozulan 7.000 m² alana parke döşeme işlemi ve 683 m bordür döşeme işlemi yapılmıştır.
- 2025 yılı boyunca tıkalı olan 1.650 adet yüzey suyu ızgarası temizliği yapılmıştır.

Teftiş Müdürlüğü

Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2025 yılı Rehberlik, Teftiş ve Denetim Çalışma Programı kapsamında Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Hal Müdürlüğü teftiş işlemleri gerçekleştirilerek sonuçlandırılmıştır. Teftiş işlemleri sonucunda iki adet Teftiş Raporu ile iki adet Personel Değerlendirme Raporu tanzim edilerek sunulmuştur.

Ayrıca Başkanlık Makamı görevlendirmesi doğrultusunda; dört adet inceleme görevi ve bir adet disiplin soruşturması görevi yerine getirilerek sonucunda düzenlenen raporlar Başkanlık Makamına sunulmuştur

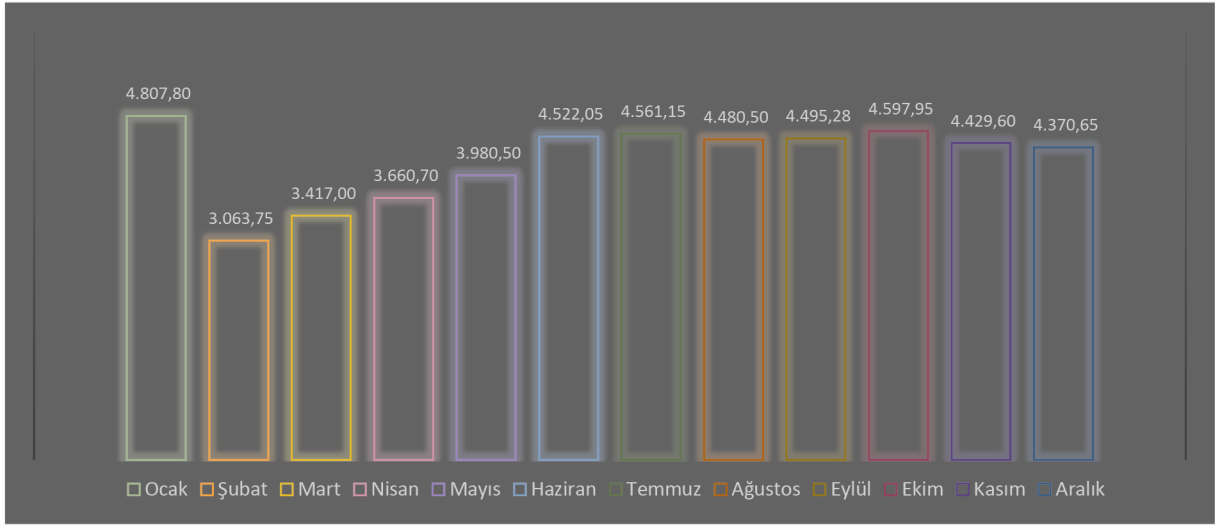
Raporun Türü	Rapor Sayısı	Gerekçesi
Teftiş Raporu	2	2025 yılı Teftiş Programına istinaden
Personel Değerlendirme Raporu	2	2025 yılı Teftiş Programına istinaden
İnceleme Raporu	4	Başkanlık Makamınca yapılan görevlendirmeye istinaden
Disiplin Soruşturma Raporu	1	İdari Soruşturma kapsamında yapılan görevlendirmeye istinaden

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- ▲ **Katı Atık Toplama:** Müdürlüğümüz, bir Temizlik İşleri Müdürü, iki memur, bir büro işçisi, beş grup amiri, otuz dokuz şoför ve yüzotuzaltı işçi ile hizmet etmektedir. Belediye sınırları içinde bulunan tüm mahallelerin çöplerini, belirlenen saatte gecikmeden toplanmasını sağlamak için, Temizlik İşleri Müdürlüğü her gün 24 saat vardiyalı olarak çalışmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde günde yaklaşık olarak 150 ton evsel katı atık toplanmaktadır. Toplanan bu atıklar Belediyemize ait Katı Atık Aktarma İstasyonuna taşınmaktadır. Burada çöp toplama araçlarından tırlara yüklenen atıklar Devrekani İlçesi Sarıyonca Köyü Harmanarkası Mevkii'nde bulunan Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi 'ne götürülmektedir. 2025 yılı toplanan evsel katı atık miktarı 50.386,93 ton 'dur. Kastamonu mahalli idareler birliği ile ambalaj atığı toplayan Beste Geri Dönüşüm firması arasında bulunan sözleşme bittiğinden dolayı evsel atık miktarında artış görülmektedir.

Evsel Katı Atık Verileri (Ton/Ay)



Şehrin, ana caddesi, İnönü Mahallesi ve Kuzeykent Mahallesi ana cadde üzerindeki çöp konteynerleri kaldırılarak, poşetle toplama sistemine geçilmiştir. Çöpler ekiplerimiz tarafından toplanmaktadır.

Candaroğulları Mahallesi (Aydın Blokları) civarında, salı-perşembe-cumartesi günleri çöp kamyonlarıyla teneke ve poşet şeklinde çöpler evlerin önünden alınmaktadır. Bahçeli öğretmen evleri, Baba Sokak, Kuyulu Kavak Sokak, Yol Sokak, Ayıcılar, Kırkçeşme Mahallesi, Aktekke Mahallesi, Akmescit Mahallesi, Urgancı Sokak, Tevser Tepesi, Kırkdirekli Camii, Kırk odalı civarı, Hisarardı Mahallesi (Kerpiçlik Sokak) civarında salı ve cuma günleri çöp kamyonlarıyla teneke ve poşet şeklinde çöpler evlerin önünden alınmaktadır. Esentepe Mahallesi pazartesi-perşembe-cumartesi günleri, Okmeydanı, Alemdar Sokak salı-perşembe-cumartesi çöp kamyonlarıyla teneke ve poşet şeklinde çöpler evlerin önünden alınmaktadır.

Diğer mahallelerde yaklaşık 3.950 adet, her biri 400 litre ve 770 litre kapasiteli çöp konteynerleri bulunmakta olup, bu konteynerler her gün gece ve gündüz olmak kaydı ile en az iki sefer alınmaktadır. Şehrin muhtelif yerlerinde her biri 2.200 litre kapasiteli 61 adet yeraltı çöp konteyneri olup, bu konteynerlerde gece ve gündüz olmak kaydıyla en az bir sefer alınmaktadır. Gece ve gündüz meydan



ekiplerimizle çarşı içlerinin ve kaldırımların temizliğinin yapılması sağlanmaktadır. Yeraltına alınan konteynerler liftli jaklı sistem ile yukarı kaldırılarak her gün düzenli olarak toplanmaktadır.

Çöpler, mahallelerden periyodik olarak hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonları kullanılarak bazı mahallelerde poşet sistemiyle bazı mahallelerde ise konteyner sistemiyle toplanmaktadır. Aynı zamanda cadde ve mahallelerde kırılan, deforme olan konteynerler yenileri ile değiştirilmektedir.

- **Katı Atık Aktarma İstasyonu:** Çöp toplama araçlarımız ile toplanan evsel katı atıklar, Katı Atık Aktarma İstasyonu'nda bunker sistem ile turlara yüklendikten sonra Devrekani İlçesi Sarıyonca Köyü Harmanarkası Mevkii'nde bulunan katı atık düzenli depolama sahasına taşınmaktadır.
- **Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi:** Belediyemize ait Katı Atık Aktarma İstasyonunda turlara yüklenen atıklar, Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinde lota dökülmektedir. Düzenli depolama sahasında çöplerden oluşan metan gazından elektrik enerjisi üretimi elde edilmektedir. Üretilen elektrik enerjisi ile yaklaşık 7.000 konutun elektrik ihtiyacı sağlanmaktadır.
- **Çarşı İçleri ve Kaldırımların Temizlenmesi:** Mini yol süpürme aracı, el süpürgeleri ve üfleme makinesi ile kaldırımlar, dar sokaklar, çarşı içleri temizlenmektedir.

- **Pazar Yerlerinin Temizlenmesi:**

Belediyemizde bir hafta içerisinde toplam sekiz pazar kurulmaktadır. Pazar dağıldıktan sonra pazar yerlerinin temizliği ve dezenfeksiyon işlemi yapılmaktadır. Pazar yerleri belirli aralıklarla İtfaiye Müdürlüğü ile birlikte yıkanmaktadır.

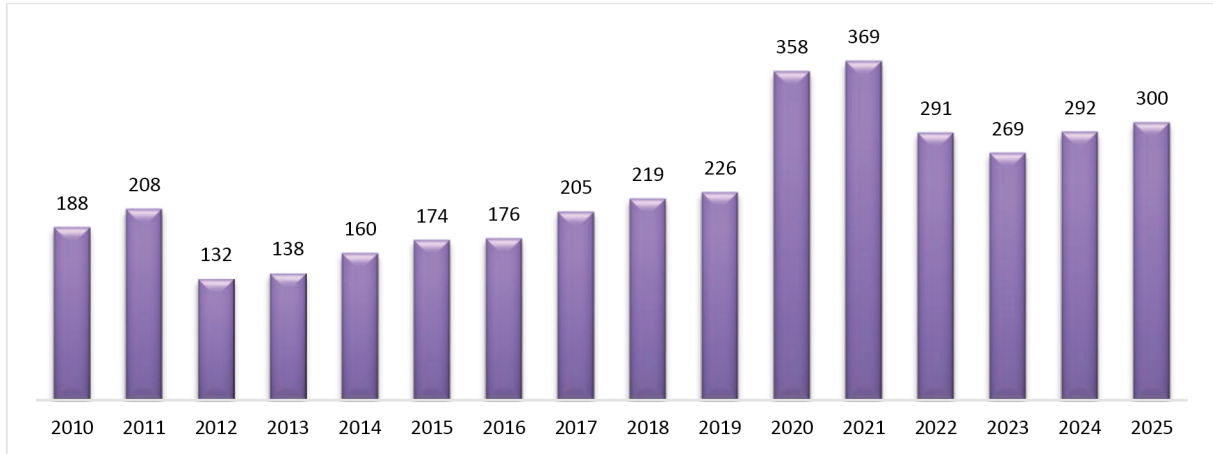
Pazar Yerlerinin Temizlenme Tablosu

Temizleme Günü	Mevkii / Mahalle
Pazartesi	Candaroğulları Mahallesi
Salı	Salıpazarı İnönü Mahallesi
Çarşamba	Topçuoğlu Mahallesi Katlı Pazar Yeri
Perşembe	Esentepe Mahallesi
Cuma	Saraçlar Mahallesi
Cumartesi	Topçuoğlu Mahallesi Katlı Pazar Yeri, Tosya Yolu
Pazar	Kuzeykent Mahallesi

- **Cadde ve Sokakların Vakumlu Yol Süpürme Araçlarıyla Süpürülmesi:** Yol süpürme araçları; günlük programlarında bulunan ana cadde ve sokakları temizleme işlemi bitirdikten sonra sırayla mahallelere girmekte ve ara sokaklar dâhil olmak üzere detaylı olarak temizlik yapmaktadır. Dört adet vakumlu yol süpürme aracı ile, yapılan programa göre cadde ve mahalle içlerinin temizliği yapılmaktadır.
- **El Süpürgesiyle Cadde ve Sokakların Süpürülmesi:** Cadde ve sokaklarımız, kirlenmenin ve yaya sirkülasyonunun yoğun olduğu yerler öncelikli olmak üzere, periyodik olarak süpürülerek temizlenmektedir. İki çöp toplama arabaları ile kaldırım ve çarşı içlerinin temizliği yapılmaktadır.
- **Mahallelerin Temizliğinin Yapılması:** Müdürlüğümüzün, periyodik hizmetleri yanında mahallelerin temizlenmesine yönelik çalışmaları mahalle ekiplerimiz yürütmektedir. Söz konusu ekipler; haftalık çalışma programı dahilinde mahallelerde cadde, sokak ve boş arsaları temizlemekte kepçe ve damperli kamyonla çıkan atıkları kaldırmaktadır.
- **Boş Arsa ve Alanların Temizlenmesi Çalışmaları:** Ekiplerimiz tarafından boş arsalar, yol kenarları ve orta refüjlerde düzenli olarak muntaka çalışmaları yapılmaktadır.
- **Orta Refüj Korkuluklarının Temizliği:** Ekiplerimiz tarafından anayol üzerindeki orta refüjlerin temizliği belirli aralıklarla yapılmaktadır.
- **Kış Çalışmaları:** 2025 kış aylarında ekiplerimiz tarafından, kaldırım ve caddelerde kar temizleme çalışması yapılmış; buzlanmaya karşı buz çözücü solüsyon uygulaması yapılmıştır.

- **Buz Çözücü Solüsyon Çalışmaları:** Kaldırım, merdivenler, sağlık kuruluşları giriş çıkışları, kamu kurum ve kuruluşları vb. gibi yerlerde oluşan buzları temizlemek ve buzlanmayı önlemek amacıyla buz çözücü solüsyon uygulaması yapılmıştır.
- **Çöp Taksi:** Büyük çöp toplama araçlarının giremediği noktalar için Çöp Taksi uygulaması başlatılmıştır. Çöp taksi ile çöp çıkartma saatleri dışında belediye caddesine, büyük çöp toplama araçlarının giremediği sokaklar ile çarşı içlerine girmekte, caddeye çıkartılan çöplerin etrafa dağılmadan ve çevre kirliliği oluşturmadan toplanması sağlanmaktadır. Çöp Taksi uygulaması toplumumuz açısından büyük kolaylık sağlamış olup vatandaş memnuniyetinde de artış oluşturmuştur. Önümüzdeki yıllarda uygulamanın devam etmesi planlanmaktadır.
- **Çöp Kovaları:** İhtiyaç duyulan ve talep edilen yerler ile mevcut olup deforme olan noktalara çatal ayak çöp kovaları ve dekoratif çöp kovaları monte edilmiştir.
- **Dezenfektan Çalışması:** Müdürlüğümüz tarafından çöp konteynerleri ve çöp toplama araçları düzenli periyotlarda dezenfekte edilmektedir. Özellikle bakteri oluşumuna ve çeşitli hastalıklara sebebiyet verici virüslerin üremesine en müsait alanlardan olan çöp konteynerleri ve çöp toplama araçları müdürlüğümüz tarafından özenle temizlenerek hijyenik bir hale getirilmektedir. Ayrıca bu bileşenin içermiş olduğu özel koku sayesinde çöplerden sızan kötü kokularda engellenmektedir. Yol süpürme araçlarına farklı esanslarda koku konularak geçtiği güzergahlara temiz ve güzel bir koku bırakması sağlanmaktadır.
- **Çöp Toplama Etkinliği:** Üniversite öğrencileri ile beraber çöp toplama etkinliği yapılmıştır.
- **Tıbbi Atıkların Toplanması:** 2025 yılında belediyemiz sınırları dahilinde, ERA Çevre Teknolojileri A.Ş tarafından yaklaşık olarak 300 ton (300.308 kg) tıbbi atık toplanmıştır. Bu atıklar, firma tarafında Devrakani İlçesi Sarıyonca Köyü Harmanarkası Mevkii'nde bulunan Sterilizasyon Tesisi 'ne taşınarak bertaraf işlemi gerçekleştirilmiştir.

Yıllara Göre Tıbbi Atık Miktarları (ton/yıl)



Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, 2025 yılı itibarıyla kent içi ulaşım altyapısını modernize etmek ve toplu taşıma hizmetlerinin kalitesini artırmak amacıyla kapsamlı faaliyetler yürütmüştür. Bu kapsamda şehir içi toplu taşımaya Belediyemiz iştiraki olan Kastamonu Ulaşım Park A.Ş. bünyesinde 8,5 metre uzunluğunda, 56 yolcu kapasiteli 5 adet Karsan Atak, 12 metre uzunluğunda, 106 yolcu kapasiteli 7 adet BMC Procity olmak üzere toplam 12 yeni otobüs dâhil edilerek hizmet kapasitesi ve erişilebilirliği önemli ölçüde artırılmıştır. Hizmete alınan bu araçlar, yüksek manevra kabiliyetleri ve geniş yolcu kapasiteleriyle özellikle yoğun hatlardaki ulaşım yükünü hafifletmiştir. Modern ve konforlu araçların sisteme entegre edilmesiyle birlikte, geçmiş dönemlerde yaşanan aksaklıklar giderilmeye



başlanmış ve belediyemize ulaşan vatandaş şikayetlerinde belirgin bir azalma kaydedilmiştir. Sahadan alınan olumlu geri dönüşler, ulaşım kalitesindeki artışın vatandaş memnuniyeti üzerindeki doğrudan etkisini ortaya koymuştur. Vatandaşların sosyal etkinliklere katılımı için ulaşım desteği sağlanmış ve çocuklara trafik bilinci kazandırmak amacıyla Çocuk Trafik Eğitim Merkezi'nde uygulamalı eğitimler verilmiştir. Faaliyetlerin yürütülmesinde ekonomik faktörler ve yoğun trafik gibi etkenler bazı sapsmalara yol açmış, ulaşım aksaklıkları ise vatandaş memnuniyeti üzerinde etkili olmuştur. Bu doğrultuda, 2025 yılında trafik düzenlemeleri, toplu taşıma verimliliği ve erişilebilirlik iyileştirmelerine öncelik verilmiş; durak ve araçların engelli kullanımına uygun hâle getirilmesi hedeflenmiştir. 5393 sayılı Kanun'un 15/p maddesi uyarınca taksi sayıları, bilet tarifeleri, güzergâh ve durak yerleri ile otopark alanlarının işletilmesi faaliyetleri aralıksız sürdürülmüştür.

Sarı Otobüslerimizin hizmet vermeye başlamasıyla birlikte, kişiselleştirilmiş Yuvam Kartlar ile 0-4 yaş çocuğu bulunan anneler Anne Kart ile şehir içi ulaşımdan ücretsiz olarak faydalanmaya başlamıştır. Kadınların sosyal hayata katılımında önemli bir engel oluşturan şehir içi toplu ulaşım, hayata geçirilen bu uygulamalar sayesinde kolaylaştırılmıştır. Bu kapsamda **Anne Kart** uygulamasından faydalanan anne sayısı yıl sonu itibarıyla 785'e ulaşmış, otobüs kullanım sayısı ise 3.661 olmuştur.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

- 2025 yılı içerisinde Geçici Hayvan Bakımevimizde 930 köpek ile 898 kedi kısırlaştırılmış ve mikroçip ve kulak numarası ile işaretlenmiştir. Yapılan bu işlemler 5199 sayılı Yasa ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği'nin belediyelere verilen sorumluluklar çerçevesinde işlemler yapıp hayvanların sağlığı ve refahı gözetilmektedir.
- Geçici Hayvan Bakımevimizde 2025 yılında toplam 1.200 köpek ve 1.000 kedi yaralanma ve hastalıkları sebebiyle veteriner hekimimiz tarafından müdahaleleri yapılmıştır. Geçici Hayvan Bakımevimizde bulunan hayvanlarımızın tıbbi bakım, kısırlaştırma ve aşılama yapıldıktan sonra fotoğrafları çekilip sahiplendirilmeleri için Kastamonu Belediyesi internet sayfasına konulmuş, 2025 yılı içerisinde 93 köpek, 21 kedi sahiplendirilmiş ve sıcak yuvalarına kavuşmuşlardır.
- Kastamonu Belediyesi olarak Kastamonu Valiliği Doğa Koruma Milli Parklar İl Müdürlüğü tarafından kurulan İl Hayvan Kurulu toplantılarına Belediye Başkan Yardımcısı ile katılım sağlanmıştır.
- Haşere ile mücadele 2025 yılında Kastamonu Belediyesi sınırları dahilinde bulunan sulak alanlara (dereeler, su birikintilerine) çöplük yerlere Şubat- Mart ayında başlayan ilaçlama programına göre düzenli periyotlarla larvasit uygulaması yapılmıştır. Karasinek ve sivrisinek yumurta, larva-pupa ergin gibi gelişim evrelerini larva döneminde larvaların üreyebileceği yerler gerekli larvasit uygulaması gerçekleştirilmiştir.
- Mübarek günlerde şehrimizin sokaklarına günün anlam ve önemine uygun olarak gül suyu çalışması yapılmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğü

- **Meclis Çalışmaları:** Belediye Meclisi, 2025 yılında her ayın ilk haftası toplantısını yapmış ve 2025 yılı içinde 11 olağan toplantı gerçekleşmiştir. Bu toplantılarda 124 karar alınmıştır. Bu kararların 5'1 seçimlerle, 28'i mali konularla, 23'ü imarla, 68'1 ise diğer konularla ilgilidir.
- **Encümen Çalışmaları:** 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri doğrultusunda, Belediye Encümenince 2025 yılında 55 toplantı yapılmış ve bu toplantılarda toplam 571 adet karar alınmıştır.
- **Genel Evrak İşleri:** 2025 yılı içerisinde belediyemize kişi, kurum ve kuruluşlardan 27.079 adet



evrak gelmiş, bu evraklar kayıt işlemleri yapıldıktan sonra ilgili servislere havale edilmiştir. Belediyemizden de 17.730 adet evrak, kişi, kurum ve kuruluşlara zimmet veya posta yolu ile teslim edilmiştir.

- **CİMER ve Açık Kapı Başvuruları İşlemleri:** 2025 yılı içerisinde Belediyemize Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden 1.012 adet ve Kastamonu Valiliği Açık Kapı Biriminden 34 başvuru gelmiş, bu başvurular üst yazı ile ilgili müdürlüklere gönderilmiştir. İlgili müdürlüklerden gelen cevabi yazılar düzenlenerek CİMER ve AÇIK KAPI sistemi üzerinden başvuru sahibine bilgilendirme yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğü

▲ Mücadele Faaliyetleri

- **Dilencilikle Mücadele:** Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan rutin kontrollerle, halkımızın inanç ve vicdani duygularını istismar ederek, dilencilik yapan kişi ve kişilerle ilgili gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

	2023	2024	2025	Toplam
Dilencilikten Uygulanan Yaptırım Sayısı	36	25	50	111
Uygulanan İdari Para Cezası Miktarı	22.212,00 ₺	24.425,00 ₺	70.300,00 ₺	116.937,00 ₺
Mülkiyeti Kamuya Geçirilen	7.981,45 ₺	7.315,05 ₺	14.436,90 ₺	29.733,40 ₺

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 51' inci maddesine dayanılarak hazırlanan 11 Nisan 2007 tarih ve 26490 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliği'nde bahsedilen görev, yetki ve sorumluluklarımıza dayanılarak yapılan iş ve işlemler;

- **Seyyar Satıcılarla Mücadele:** İzinsiz olarak, sokak cadde üzerlerinde seyyar satıcılık yaparak halkımızın huzurunu bozan seyyar satıcılarla ilgili gerekli denetimler yapılarak, yasal işlemler uygulanmıştır.
- **Yaya Kaldırımı İşgalleri ile Mücadele:** Yayalarımızın kullanmış olduğu kaldırımların işyerlerinin satışa sunmuş olduğu malzemeleri koymak suretiyle ve yine inşaat faaliyetinde bulunan yerlerde inşaat malzemelerinin kaldırımı işgali denetlenerek engellenmiş olup, izinsiz olarak işgale sebebiyet verenlere yasal işlem uygulanmıştır.

	2023	2024	2025	Toplam
Mâni Olunan Seyyar Satıcı	43	35	25	103
Kaldırılan İşgal Sayısı	42	105	105	252
Uygulanan İdari Yaptırım Sayısı	14	56	57	127
Uygulanan İdari Para Cezası Miktarı	8.638,00 ₺	54.712,00 ₺	90.283,00 ₺	153.633,00 ₺



5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve Kastamonu Belediyesi İdari Yaptırım Yönetmeliği çerçevesinde 2025 yılı içerisinde yapılan iş ve işlemler;

İhlal edilen Madde	Fiili	Uygulanan Yaptırım Sayısı	Uygulanan İdari Para Cezası
5326/32	Emre aykırı davranış	48	98.496,00 ₺
5326/33-1	Dilencilik	50	70.300,00 ₺
5326/36-1	Gürültü (Başkalarının huzur ve sükununu bozacak şekilde gürültüye neden olan kişiye)	-	-
5326/36-2	Gürültü (Başkalarının huzur ve sükununu bozacak şekilde gürültüye neden olan işletmeye)	-	-
5326/37-1	Rahatsız etme	12	16.872,00 ₺
5326/38-1	İşgal (Yetkili makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımları işgal eden veya buralarda mal satışa arz eden kişiye)	55	77.330,00 ₺
5326/38-2	İşgal (Yetkili makamların açık ve yazılı izni olmaksızın kaldırımlara inşaat malzemesi yığan kişiye)	2	12.953,00 ₺
5326/41-1	Evsel Atık ve Artıkların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atan kişilere	8	3.600,00 ₺
5326/41-2	Evsel Atık ve Artıkların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atan işletmeye	1	15.134,00 ₺
5326/41-3	Hayvan kesimine tahsis edilen yerler dışında hayvan kesen veya kesilen hayvan atıklarını sokağa veya kamuya ait sair bir alana bırakan kişiye	1	1.406,00 ₺
5326/41-4	İnşaat atık ve artıklarını bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atan kişilere	2	20.671,00 ₺
5326/41-5	Kullanılmaz hale gelen ev eşyasını bunların toplanmasına özgü belirlenen günler dışında kamuya ait alanlara atan kişiye	4	7.171,00 ₺
5326/41-6	Kullanılmaz hale gelen motorlu kara veya deniz nakil araçlarını ya da bunların mütemmim cüzlerini sokağa veya kamuya ait sair bir yere bırakan kişiye	1	1.406,00 ₺
5326/42-1	Afiş asma-izinsiz tabela koymak	10	119.871,00 ₺
Toplam		194	445.210,00 ₺

5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve Kastamonu Belediyesi İdari Yaptırım Yönetmeliği çerçevesinde yapılan iş ve işlemler;

Yıl	2023	2024	2025	Toplam
Uygulanan Yaptırım Sayısı	84	285	194	563
Uygulanan İdari Para Cezası	108.438,00 ₺	1.049.103,00 ₺	445.210,00 ₺	1.602.751,00 ₺

4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkındaki Kanun çerçevesinde 2025 yılı içerisinde 63 adet asker ailesi tahkikatı yapılarak encüme sunulmuştur.

Yapılan Başvuru	Tahkikat Sayısı	Encüme Uygun Görülen	Encüme Uygun Görülmeyen
43	43	36	7



▲ Ruhsatlandırma İş ve İşlemleri

3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 10.08.2005 tarihli ve 25902 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde 2025 yılı içerisinde yapılan iş ve işlemler;

İşyerinin Sınıfı	Tanzim Olunan Ruhsat Sayısı	İptal Olunan Ruhsat Sayısı	Ruhsatsız Faaliyet Gösteren ve Mühürlenilen İşyeri Sayısı
Sihhi Müessese	443	333	-
Gayrisihhi Müessese	81	46	-
Umuma Açık ve İstirahat Eğlence Yeri	43	71	5
Toplam	542	450	5

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	2023	2024	2025	Toplam
Tanzim Olunan Ruhsat Sayısı	323	509	542	1.374
İptal Olunan Ruhsat Sayısı	175	164	450	789

İşyeri Ruhsat Denetim ve Kontrol Çalışmaları; İlimizde faaliyet gösteren tüm işyerleri rutin olarak 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 10.08.2005 tarihli ve 25902 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde ruhsat kontrolleri yapılmıştır.

Ruhsat Denetimleri	2023	2024	2025	Toplam
Denetlenen İşyeri Sayısı	443	658	1.653	2.754
Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı	323	509	542	1.374

2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'nun 6'ncı maddesi gereği 2025 yılı içerisinde yapılan iş ve işlemler;

İhlal Edilen Kanun	Encümeneye Sevk Edilen İşyeri Sayısı	Toplam Verilen İdari Para Cezası
2559 /6-b	-	-
2559 /6-d	4	77.342,00 ₺
Toplam	4	77.342,00 ₺

2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'nun 8'inci maddesi gereği 2025 yılı içerisinde yapılan iş ve işlemler;

İhlal Edilen Kanun	Mühürlenilen İşyeri Sayısı
2559 /8-a	4
2559/8c	1
Toplam	5



▲ Sağlık Denetimleri

- İlgili mevzuat çerçevesinde 542 adet işyerinin umumi temizliği, yangın yönünden güvenlik önlemi ve işyerini işleten ve çalışanlarının yeterlilik belgeleri, umumi temizliği, hijyen eğitim belgeleri kontrol edilmiştir.
- Belediye Zabıta Yönetmeliği ve diğer mevzuatla belediye zabıtasına verilen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamak amacıyla yapılan denetimlerde tespit edilen son kullanma tarihi geçmiş 63 kalem (391 adet) gıda maddesinin satışı engellenerek mevzuat çerçevesinde ilgili işyerlerine idari para cezası uygulanmıştır.
- Sıhhi nezarete tabi olan işyerlerinin (ekmek fırınları, unlu mamuller, pastane, lokanta, kasap, market, bakkal vb. güzellik salonları ve kuaför/berber gibi) hijyen yönünden denetim ve kontrolleri yapılmıştır.

▲ İmar ve Çevre

Metruk binalarının denetlenmesi; ilimizde bulunan kullanılmayan, yıkılmaya yüz tutmuş metruk binalar tespit edilerek 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında tehlike arz eden bina çevrelerinde gerekli uyarıcı önlemler alınmıştır.

Metruk Binalar ile İlgili Yapılan Denetimler				
Denetim Yapılan Metruk Bina Sayısı	2023	2024	2025	Toplam
	38	16	18	72

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında, Ankara Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından tescillenen binalardan tehlike arz eden 16 adet binanın çevresinde güvenlik önlemi alınmıştır. Çevreyi rahatsız edecek şekilde hayvan bulunduran ve besleyen 211 kişi hakkında mevzuatlar çerçevesinde işlem yapılmıştır. Görüntü kirliliğini engellemek ve kent estetiğine katkı sağlamak amacıyla ilan, reklam ve tabela yönetmeliği kapsamında izni ve uygun görüşü olmayan ilan, reklam ve tanıtım uygulamalarına mâni olunarak yasal işlemler yapılmıştır.

Çevre kirliliğine sebebiyet veren halkımızın sağlığını tehdit eden çevreye geliş güzel atılan çöplerin temizlenmesi sağlanmış ve sorumlular hakkında mevzuatlar çerçevesinde yasal işlemler yapılmıştır

Görüntü ve Çevre Kirliliği ile İlgili Yapılan Denetimler				
Yapılan İşlem Sayısı	2023	2024	2025	Toplam
	100	101	210	411

▲ Tüketici Haklarının Korunmasına Yönelik Denetimler

İşyerlerinde satışa arz edilen mal ve hizmetlerin fiyat etiketleri ve ücret tarifelerine yönelik olarak zabıta ekiplerimiz tarafından denetimler yapılmakta, üzerlerinde fiyat etiketi veya ücret tarifesi bulundurmayan işyeri ilgilileri ile son kullanma tarihi geçmiş ürün bulunduran ve etiket fiyatı ile kasa fiyatı uyumsuzluğunun olduğu tespit edilen işyerleri hakkında 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun gereği tespit tutanağı düzenlenmekte ve idari yaptırım kararı uygulanmak üzere Kastamonu Ticaret İl Müdürlüğü' ne gönderilmektedir.

Etiket Denetimleri			
Denetim Yapılan İşyeri Sayısı	Denetim Yapılan Ürün Sayısı	İşlem Yapılan İşyeri Sayısı	İşlem Yapılan Ürün Sayısı
41	654	-	-



▲ Ölçü Ayar

3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu, çerçevesinde 2025 yılı içerisinde Grup Merkezi Belediye Ölçüler ve Ayar Memurluğunca merkezde ve bağlı ilçelerde yapılan iş ve işlemler;

Periyodik Muayenesi Yapılan Ölçü ve Ölçü Aleti	Damgalanan Ölçü ve Ölçü Aleti Sayısı (Merkez İlçe)	Damgalanan Ölçü ve Ölçü Aleti Sayısı (İlçeler)
III. ve IV. Sınıf Elektronik Terazi Aletleri	151	198
III. ve IV. Sınıf Mekanik Tartı Aletleri	8	8
Kütleler (Ağırlıklar)	8	-
Uzunluk Ölçüleri (Tek Parça Ağaç Metre)	-	-
Akıcı Maddeler Hacim Ölçüleri (Litreler)	-	-
Toplam	167	206

▲ Trafikle İlgili Denetimler

Belediyemiz trafik zabıta ekipleri, diğer müdürlüklerimizden gelen talep doğrultusunda alt ve üst yapı çalışmalarında gerekli tüm emniyet tedbirlerini almıştır. Özellikle yaya kaldırımlarına, toplu taşıma araçlarına ait duraklara park eden araçlara ayrıca mahalle aralarında tır ve kamyonların park yapmalarına engel olunmuş yasal işlemler yapılmıştır. Ayrıca, bazı okul önlerinde öğrencilerimizin güvenli şekilde servis araçlarına binmelerine yardımcı olunmuştur.

▲ Turizm ve Yardım

Şehrimizin tarihi ve kültürel yerlerini gezmek ve görmek için gelen turistlerimize; başta Nasrullah Meydanı, Cumhuriyet Meydanı, Saat Kulesi ve kale gibi şehrin simgesi haline gelen noktalarda karşılaştığında konaklama, ulaşım ve diğer ihtiyaçları için yardımcı olunarak şehrimizin turizm potansiyelini olumsuz etkileyebilecek olayların önüne geçilmektedir.

▲ Büro Hizmetleri

Müdürlüğümüzce 2025 yılı içerisinde diğer birimlerden, kurumlardan ve vatandaşlar tarafından 3.574 adet evrak teslim alınmış olup, müdürlüğümüz tarafından ise mevzuatlar çerçevesinde yapılan iş ve işlemlerden sonra kurum ve kuruluşlar, birimler arası yazışmalar ile ilgili gerçek/tüzel kişilere gönderilmek üzere 2.496 adet evrak sonuçlandırılmıştır.

Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı	Alınan Olur Sayısı
3.574	2.496	216

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) tarafından gönderilen başvurulardan 2025 yılı içerisinde müdürlüğümüze intikal eden 341 adet başvuru yerinde incelenmek üzere değerlendirilmiş, gerekli işlemler yapılarak olumsuzluklar giderilmek suretiyle sonuçlandırılmıştır.

Belediye Başkanlığımız Çözüm Merkezi Birimi'nden 2025 yılı içerisinde müdürlüğümüze intikal eden 614 adet başvuru müdürlüğümüz denetim ekiplerince yerinde yapılan incelemeler neticesinde değerlendirilerek ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerekli iş ve işlemler yapılarak sonuçlandırılmıştır.



Kastamonu Valiliği Açık Kapı Birimi tarafından 2025 yılı içerisinde müdürlüğümüze intikal eden 5 adet başvuru müdürlüğümüz denetim ekiplerince yerinde yapılan incelemeler neticesinde değerlendirilerek ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerekli iş ve işlemler yapılarak sonuçlandırılmıştır.

Yapılan Şikâyet ve Talep Türü	Sonuçlandırılan Şikayetler
CİMER Başvurusu	293
153 Çözüm Merkezi	614
Valilik Açık Kapı	5

Zabıta Müdürlüğü Kayıp ve Buluntu Eşyalar Hakkındaki Uygulama Yönetmeliği kapsamında 168 adet eşya teslim alınmış ve kayıp ve buluntu eşyanın sahibi olduğu anlaşılan 50 adet eşya sahiplerine imza karşılığı teslim edilmiş geri kalan 119 adet kayıp ve buluntu eşya muhafaza altına alınmıştır.

▲ Güvenlik Birimi Çalışmalarımız

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü kapsamında faaliyet gösteren güvenlik birimimiz; 3 kapalı 1'i açık alan olmak üzere toplam 4 güvenlik noktasında, 29 personelle güvenlik hizmetlerini sürdürmektedir. Güvenlik Birimimiz, Belediyemiz hizmet binası ve yerleşkelerinin (Şehirlerarası otobüs terminali, Turhan Topçuoğlu Şehir Parkı ve Ömerül Faruk Darende Huzurevi) yangın, hırsızlık, darp ve tehdit gibi tehlike ve tahribata karşı koruma, gözetim, denetim kontrolü yapmak ve kamu haklarını ihlal girişimlerinin emniyet birimleri ve birim müdürüne bildirmekle görevli olup, güvenlik şefi ve güvenlik personellerimiz ile bu görevleri icra etmiştir. Ayrıca; sorumlu olduğumuz park ve hizmet binalarımız 24 saat kameralarla izlenmektedir. Belediye hizmet binamızda ve diğer sorumlu olduğumuz yerlerde ziyaretçi giriş ve çıkışlarını güvenli kılmak için detektörle arama, eşyaları X-Ray güvenlik sistemlerinden geçirme, kuruma gelen ziyaretçileri ilgili birime yönlendirme gibi işlemler güvenlik görevlisi personellerimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi





2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Stratejik Amaç	AMAÇ: 1 – Eşitliği, ulaşılabilirliği ve erişilebilirliği sağlamak amacıyla, dezavantajlı gruplar için sosyal hizmetler sunulacaktır.			
Stratejik Hedef	H.1.1. Bireyi ve aileyi güçlendirmeye yönelik sosyal politikalar belirlenmesi ve uygulanması sağlanacaktır.			
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
İş Birliği Yapılacak Birim/Birimler	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Toplam		
		Hedef	Gerçekleşme	Oran
P.G.1.1.1. Yerel Eşitlik Eylem Planının hazırlanma oranı	%	100	0	0%
P.G.1.1.2. Aile danışma ve psikolojik danışmanlık alan kişi sayısı	Adet	50	56	112%
Faaliyetler				
Faaliyetler	Ölçü Birimi	Toplam		
		Hedef	Gerçekleşme	Oran
F.1.1.1. İlimizde yaşayan engelli ya da özel bireylere yönelik düzenlenen sosyal etkinlikler için ulaşım desteği verilmesi	₺	5.000.000,00	3.916.658,00	78,33%
F.1.1.2. Aile danışmanlığı ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi	₺	10.000,00	0,00	0,00%
<i>Evde Yaşlı Bakım Hizmetleri kapsamında olan ve Ömerül Faruk Darendede Huzurevimizde kalan yaşlılarımıza, Müdürlüğümüz bünyesindeki psikologlarımız ile ücretsiz psikolojik danışmanlık sağlanmaktadır.</i>				
F.1.1.3. Cinsiyet eşitsizliğine yönelik sorunların tespit edilmesi, raporlanması ve giderilmesi ile ilgili çalışmaların merkezi olacak bir alt birim kurulması	₺	1.000,00	0,00	0,00%
F.1.1.4. Kadın Dayanışma Evinin açılması	₺	1.000,00	0,00	0,00%
F.1.1.5. Bağımlılıkla mücadele eylem planı oluşturulması	₺	1.000.000,00	6.000,00	0,60%
<i>İnsani Hayat Derneği ile yapılan ortak hizmet protokolü ile bağımlılıkla mücadele kapsamında şehrimizde yaşayan ve bağımlılıktan kurtulmak isteyen bireylere yönelik, eğitim ve sosyal faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda destek verilen bağımlıların kendilerini birey olarak ifade edebilmesi, bağımsız olarak toplumsal yaşama katılması ve önündeki engellerin ortadan kaldırılması amacıyla hizmetler yürütülmüştür. Dernek binasının kirası her ay belediyemiz tarafından ödenmekteyken; 2024/7 sayılı ve 17 Mayıs 2024 tarihli Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri kapsamında; "Hizmet binası kiralamaları belirli takvimde sonlandırılacaktır" maddesine istinaden 2025 yılı ocak ayı sonrasında uyulama sonlandırılmıştır.</i>				
F.1.1.6. Kadının istihdamını ve ekonomik kapasitesini artıracak ticari faaliyetlerini güçlendirici ve kadın girişimciliğini özendirici çalışmaların yapılması	₺	4.000.000,00	5.040.000,00	126,00%
<i>Belediyemizin 04.03.2025 tarih ve 36 numaralı Meclis Kararı ile Gündüz Çocuk Bakımevimize maddi durumu iyi olmayan ve çalışmayan anneler için kapasitenin %15'i oranında ücretsiz yararlanılması sağlanmıştır. Bakımevimizden yararlanan çocuklarımızın annelerinin çocuklarını güvenle bakımevimize bırakarak çalışmaları, ticari faaliyetlerini sürdürmeleri amaçlanmıştır.</i>				
F.1.1.7. Yerel Eşitlik Eylem Planı hazırlanması	₺	250.000,00	0,00	0,00%
F.1.1.8. İstihdam ve Planlama Ofisi kurulması	₺	100.000,00	0,00	0,00%



Stratejik Amaç	AMAÇ: 1 – Eşitliği, ulaşılabilirliği ve erişilebilirliği sağlamak amacıyla, dezavantajlı gruplar için sosyal hizmetler sunulacaktır.			
Stratejik Hedef	H.1.2. Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetler ve yardımlar sunulacaktır.			
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
İş Birliği Yapılacak Birim/Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Toplam		
		Hedef	Gerçekleşme	Oran
P.G.1.2.2. Sosyal market gıda yardımı yapılacak aile sayısı	Adet	95	203	214%
P.G.1.2.3. Açılan kent lokantaları ve sosyal tesis sayısı	Adet	2	0	0%
P.G.1.2.4. Kırtasiye ve okul kıyafeti yardımı yapılacak öğrenci sayısı	Adet	250	375	150%
P.G.1.2.5. Yenidoğan seti dağıtımını yardımı yapılacak aile sayısı	Adet	630	125	20%
Faaliyetler	Ölçü Birimi	Toplam		
		Hedef	Gerçekleşme	Oran
F.1.2.2. Çocuklara yönelik etkinlik, gezi ve eğitimlerin yapılması	₺	2.000.000,00	5.026.378,51	251,32%
F.1.2.3. Sosyal market gıda yardımı yapılması	₺	4.000.000,00	4.510.807,34	112,77%
F.1.2.4. Hoş geldin Bebek Projesi kapsamında yenidoğan seti dağıtımı, Süt Kuzusu Projesi kapsamında süt dağıtımı, Sabah Çorbam Projesi kapsamında çorba dağıtımı	₺	8.620.000,00	1.516.442,50	17,59%
F.1.2.5. Dar gelirli ve muhtaç aile çocukları için beslenme çantası uygulamasına geçilmesi, Dar gelirli veya muhtaç bireylere, sosyal nitelikte aynı veya nakdi yardım yapılması	₺	5.000.000,00	8.225.247,84	164,50%
<i>Müdürlüğümüz faaliyetleri kapsamında; dar gelirli veya muhtaç bireylere sosyal nitelikte, Süt Kuzusu Projesi ile süt desteği, öğrencilere kırtasiye desteği, Toplumsal Dayanışma ve Vefa Merkezimizce gıda desteği, Evde Yaşlı Bakım Hizmetleri Merkezimizce ev temizliği, yemek, sağlık, kişisel bakım ve psikolojik destek sağlanmaktadır. Çocukları askere giden dar gelirli ailelerimize asker ailesi yardımı yapılmaktadır. Dar gelirli ailelerimize Gündüz Çocuk Bakımevimizce kapasitenin %15'i oranında ücretsiz yararlanma sağlanmaktadır. Dar gelirli ailelerimizden yeni doğum yapmış olan ailelerimize yeni doğan paketi ile destekler sağlanmaktadır.</i>				
F.1.2.6. Kent lokantalarının ve sosyal tesislerin açılması	₺	10.000.000,00	0,00	0,00%
F.1.2.7.65 yaş üzeri dar gelirli ve muhtaç kişilere sıcak yemek verilmesi, yaşlı ve engelli aileye ev temizliğine gidilmesi	₺	1.750.000,00	2.197.998,00	125,60%



Stratejik Amaç	AMAÇ: 2 – Yerel kalkınma desteklenerek, eğitim, kültür, sanat ve bilim alanlarında etkin ve yenilikçi faaliyetler gerçekleştirilecektir.			
Stratejik Hedef	H.2.1. Bilim, kültür, sanat, teknoloji ve eğitim alanında fiziki kapasite artırılarak, bu alanlarda kaliteli hizmetler sunularak, toplumsal yaşantıyı, ekonomiyi ve ticareti geliştirecek nitelikli faaliyetler gerçekleştirilecektir.			
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
İş Birliği Yapılacak Birim/Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Toplam		
		Hedef	Gerçekleşme	Oran
P.G.2.1.1. Halka açık alanlarda, ücretsiz ve güvenli internet hizmetinden yararlanan tekil kullanıcı sayısı	Adet	9.000	14.000	156%
P.G.2.1.2. Kültür Sanat Merkezi'nin tamamlanma oranı	%	50	0	0%
P.G.2.1.3. Kültür sanat sezonu boyunca Kastamonu Belediyesi Konferans Salonunda sahnelenecek çocuk, genç ve yetişkin düzeyinde tiyatro sayısı	Adet	10	6	60%
P.G.2.1.4. Kastamonu sinema film gösterim sayısı	Adet	10	5	50%
P.G.2.1.5. Düzenlenecek konser programı sayısı	Adet	5	13	260%
<i>2025 yılında toplam 13 adet Halk Konseri etkinliği düzenlenmiş olup, 7 adeti Belediyemiz tarafından kurulmuş olan gönüllü müzik toplulukları ve orkestraları tarafından gerçekleştirilmiştir.</i>				
Faaliyetler	Ölçü Birimi	Toplam		
		Hedef	Gerçekleşme	Oran
F.2.1.1. Açık alanlarda kullanılmak üzere halka ücretsiz olarak internet hizmeti sunulması	₺	350.000,00	177.120,00	50,61%
F.2.1.2. Kültür ve Gençlik Merkezi yapılması	₺	125.000.000,00	0,00	0,00%
F.2.1.3. Tiyatro gösterisi sahnelenmesi	₺	600.000,00	987.480,00	164,58%
F.2.1.4. Sinema gösterimleri yapılması	₺	500.000,00	804.000,00	160,80%
F.2.1.5. Halk konseri programı düzenlenmesi	₺	1.000.000,00	7.663.582,00	766,36%
F.2.1.6. İnovasyon ve teknoloji birimi kurulması	₺	500.000,00	0,00	0,00%
F.2.1.7. Ramazan ayı etkinlikleri yapılması	₺	2.000.000,00	2.789.870,00	139,49%
F.2.1.8. Çocuk trafik eğitim merkezinde eğitim verilmesi	₺	500.000,00	490.000,00	98,00%



Stratejik Amaç	AMAÇ: 2 – Yerel kalkınma desteklenerek, eğitim, kültür, sanat ve bilim alanlarında etkin ve yenilikçi faaliyetler gerçekleştirilecektir.			
Stratejik Hedef	H.2.2. Sağlıklı toplumu ve bireyi desteleyecek spor, sağlık ve diğer alanlarda fiziksel kapasiteyi arttırmaya ve bu yönde faaliyetler gerçekleştirecektir.			
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
İş Birliği Yapılacak Birim/Birimler	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Toplam		
		Hedef	Gerçekleşme	Oran
P.G.2.2.1. Ulaşımı sağlanacak amatör spor kulübü sayısı	Adet	46	39	85%
P.G.2.2.2. Yapılacak açık spor alanı sayısı	Adet	2	1	50%
P.G.2.2.3. Yapılacak semt sahalarının sayısı	Adet	1	2	200%
P.G.2.2.4. Ulaşımı sağlanan kişi sayısı	Adet	2.000	1.970	99%
Faaliyetler	Ölçü Birimi	Toplam		
		Hedef	Gerçekleşme	Oran
F.2.2.1.Yaz ve kış spor okulu açılması	₺	150.000,00	8.910,00	5,94%
F.2.2.2. İlimizde bulunan amatör spor kulüplerinin ulaşımının belediyemiz tarafından sağlanması	₺	5.000.000,00	4.950.000,00	99,00%
F.2.2.3. Yaşam endeksi kriterlerinden olan açık spor alanların artırılması	₺	3.500.000,00	550.000,00	15,71%
<i>Faaliyet, belediyemizin kendi imkân ve iş gücünden faydalanılarak yapılmış olup maliyet düşürülmüştür.</i>				
F.2.2.4. Sporu yaygınlaştırmak için yeni semt sahaları yapılması	₺	5.500.000,00	400.000,00	7,27%
<i>Faaliyet, belediyemizin kendi imkân ve iş gücünden faydalanılarak yapılmış olup maliyet düşürülmüştür.</i>				
F.2.2.5. Hasta nakil araçları alınması	₺	2.250.000,00	0,00	0,00%



Stratejik Amaç	AMAÇ: 3- Etkili, ekonomik ve verimli çalışma yöntemlerinin uygulandığı ve kurumsal kapasitenin sürekli artırıldığı bir yönetim anlayışı uygulanacaktır.			
Stratejik Hedef	H.3.1. Hizmet kalitesini, üstlenilen görevlerin tam ve zamanında yerine getirilmesini sağlayacak ve hizmet kalitesini artırarak, Belediyemizi ve şehrimizi tanıtacak iyi yönetim çalışmaları yapılacaktır.			
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
İş Birliği Yapılacak Birim/Birimler	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Toplam		
		Hedef	Gerçekleşme	Oran
P.G.3.1.1. İlimizin ve Belediyemizin program, etkinlik, proje vb. tanıtımı için reklam ve duyuru, yazılı ve görsel tanıtım yapılacak materyallerin sayısı	Adet	74.550	2.930	4%
P.G.3.1.2. Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm Fuarı, İzmir Travel Turkey Fuarı, Travel Expo Turizm Fuarı ve YÖREX Fuarları ve Tanıtım Günlerine katılım sayısı	Adet	6	1	17%
Faaliyetler	Ölçü Birimi	Toplam		
		Hedef	Gerçekleşme	Oran
F.3.1.1. Belediyeye yapılacak ödemelerin veya başvuruların internet üzerinden yapılması	₺	100.000,00	100.000,00	100,00%
F.3.1.2. Denetim ve Kontrollerde Dijitalleşme	₺	100.000,00	90.000,00	90,00%
<i>Hal Müdürlüğü tarafından pazar yerleri, yol ve market denetimlerinde kullanılmak üzere yaka kamerası alınmıştır.</i>				
F.3.1.3. Halde görevli zabıta personeline yönelik eğitim verilmesi	₺	20.000,00	0,00	0,00%
<i>Eğitimlerimiz işinde yetkin personellerimiz tarafından verilmektedir, maliyeti yoktur.</i>				
F.3.1.4. Zabıta hizmetlerinde kullanılmak üzere araç içi ve dışı kamera alınması	₺	130.000,00	0,00	0,00%
<i>15 adet yaka kamerası 2024 yıl sonu itibari ile alınmış olup faaliyet tamamlanmıştır. 2025 yılında faaliyet maliyeti bulunmamaktadır.</i>				
F.3.1.5. İlimizin, Belediyemizin ve programlarımızın tanıtımı için materyal yaptırılması	₺	4.000.000,00	1.850.500,00	46,26%
F.3.1.6. Ulusal turizm fuarları ve tanıtım günlerine katılım	₺	1.500.000,00	491.500,00	32,77%
F.3.1.7. Umuma açık istirahat ve eğlence yeri, sıhhi ve gayrisıhhi müessese sınıfı işyerlerinin denetim ve kontrolünün yapılması	₺	20.000,00	20.000,00	100,00%
F.3.1.8. Zabıta hizmetlerini hızlı, kaliteli ve adaletli bir şekilde yerine getirilmesi	₺	0,00	0,00	-
<i>Zabıta hizmetlerimiz işinde yetkin personellerimiz tarafından faaliyet yürütülmektedir, maliyeti yoktur.</i>				



F.3.1.9. Turizm Aksiyon Planı oluşturulması	₺	1.000,00	0,00	0,00%
<p>Şehrimizin turizm unsurlarına yönelik tanıtım faaliyetleri sürdürülmekte, Uluslararası Turizm fuarlarına katılım sağlanmaktadır. Bunların başında EMİTT (Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı), YÖREX (Yöresel Ürünler Fuarı), İzmir Travel Turkey (Uluslararası Turizm Ticaret Fuar ve Kongresi) gelmektedir. Planlama doğrultusunda fuarlara katılım sağlanarak şehrimizin turizm unsurları tanıtılacak ve şehrimize seyahatlerin planlanması sağlanacaktır.</p> <p>Turizm tanıtımları kapsamında şehrimizin merkezi noktasında faaliyet göstermekte olan Turizm Danışma Büromuzca şehrimizin tanıtım kitapçıkları, haritalar ve destek personelimizce şehrimize gelen turistlerin şehrimizde sağlıklı ve doğru bilgilere erişimleri sağlanmaktadır. Turizm Tanıtım Kitapçıkları, Şehri Haritası gibi baskılı ürünler yaptırılıp, katılım sağlanan fuarlarda ve şehrimize gelen turist misafirlere dağıtımları sağlanmaktadır.</p>				



Stratejik Amaç	AMAÇ: 3- Etkili, ekonomik ve verimli çalışma yöntemlerinin uygulandığı ve kurumsal kapasitenin sürekli arttırıldığı bir yönetim anlayışı uygulanacaktır.			
Stratejik Hedef	H.3.2. Stratejik yönetim yaklaşımının ve iç kontrol sistemlerinin kurulması ve sürekli güncel halde uygulanması sağlanacaktır.			
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
İş Birliği Yapılacak Birim/Birimler	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Koordinasyon İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Toplam		
		Hedef	Gerçekleşme	Oran
P.G.3.2.1. Personel başına verilecek hizmet içi eğitim saati sayısı	Saat	45	105	233%
P.G.3.2.3. Düzenlenecek kurumsal gelişim ve mevcut durum analizi çalıştay sayısı	Adet	1	1	100%
P.G.3.2.4. Kurumsal kapasiteyle veya iş ve işlemleriyle ilgili düzenlenecek dış paydaş çalıştay sayısı	Adet	1	0	0%
P.G.3.2.5. Belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi	%	88	85,04	97%
<i>P.G.3.2.5 için değerler kümülatif olarak hesaplanmıştır. Belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi, Çözüm Merkezi Ulakbel Sistemi üzerinden alınan veriler doğrultusunda hesaplanmıştır.</i>				
Faaliyetler	Ölçü Birimi	Toplam		
		Hedef	Gerçekleşme	Oran
F.3.2.1. Personele yönelik sertifikalı, sınavlı, uygulamalı ve ayrıntılı hizmet içi eğitim verilmesi	₺	50.000,00	0,00	0,00%
<i>Eğitimlerimiz işinde yetkin personellerimiz tarafından verilmektedir, maliyeti yoktur.</i>				
F.3.2.2. Müdürlüklerin iş akış şemalarıyla uyumlu ayrıntılı personel görev tanımlarının oluşturulması	₺	0,00	0,00	-
F.3.2.3. Süreç yönetimi ve iş analizlerinin tamamlanması	₺	100.000,00	0,00	0,00%
F.3.2.4. Kurumsal risk analizi ve iç kontrol çalışmalarının yapılması	₺	100.000,00	0,00	0,00%
F.3.2.5. İdari işlemlerde yapay zekâ destekli süreç yönetimi yazılımı kurulması	₺	15.000,00	0,00	0,00%
<i>Kamu Görevlileri Etik Kurulu'nun 10.09.2024 tarihli ilke kararı uyarınca; idari işlemlerde yapay zekâ yazılımı alınmasının yapılmamasına karar verilmiştir.</i>				
F.3.2.6. Kurumsal mevcut durumu analiz etmek üzere yönetici çalıştay yapılması	₺	0,00	0,00	-
F.3.2.7. Yönetici yetkinliklerinin ve risk algısının tespitine yönelik analiz yapılması	₺	15.000,00	0,00	0,00%
F.3.2.8. Saha denetimlerinin artırılması	₺	0,00	0,00	-
<i>Saha denetimi saha ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır, maliyeti yoktur.</i>				



Stratejik Amaç	AMAÇ: 4 – Doğaya saygılı, yaşanabilir, sürdürülebilir ve canlı dostu bir kent olarak anılmayı sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.			
Stratejik Hedef	H.4.1. Etkin temizlik faaliyetleriyle ve sıfır atık yönetim sistemleriyle geri dönüşüme önem veren, yeşil dönüşüm stratejisine uyumlu, yaşanabilir ve sağlıklı bir kent oluşturulacaktır.			
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü			
İş Birliği Yapılacak Birim/Birimler	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Toplam		
		Hedef	Gerçekleşme	Oran
P.G.4.1.1. Geri dönüşüm konusunda okullara yönelik bilgilendirme amaçlı dağıtılacak broşür sayısı	Adet	4.000	0	0%
<i>Önceki yıllarda basılan broşür ve afişler kullanılmıştır.</i>				
P.G.4.1.2. Sitelerin, okulların, kamu kurum ve kuruluşlarının ortak kullanım alanlarına konulacak atık pil, atık ambalaj ve atık yağ kutu sayısı	Adet	50	0	0%
<i>Kastamonu Mahalli İdareler Birliği ile ambalaj atığı toplayan Beste Geri Dönüşüm firması arasında bulunan sözleşme sona ermiştir.</i>				
P.G.4.1.3. Geri dönüşüm konusunda bilinçlendirme amaçlı hazırlanan sunum ve videoların izletileceği çocuk sayısı	Adet	2.000	1.725	86%
P.G.4.1.4. Yıkılacak ve dezenfekte edilecek çöp konteyneri miktarı	Adet	3.000	3.000	100%
P.G.4.1.5. Toplanacak ve nakli yapılacak katı atık miktarı	Ton	36.000	50.387	140%
<i>Kastamonu Mahalli İdareler Birliği ile ambalaj atığı toplayan Beste Geri Dönüşüm firması arasında bulunan sözleşme bittiğinden dolayı evsel atık miktarında artış görülmüştür.</i>				
<i>P.G.4.1.2 ve P.G.4.1.3 için değerler kümülatif olarak hesaplanmıştır.</i>				
Faaliyetler	Ölçü Birimi	Toplam		
		Hedef	Gerçekleşme	Oran
F.4.1.1. Geri dönüşüm faaliyetlerinin yapılması	₺	150.000,00	150.000,00	100,00%
F.4.1.2. Atık toplama hizmetlerinin verilmesi	₺	150.000,00	150.000,00	100,00%
F.4.1.4. Geri dönüşüm konusunda bilinçlendirme amaçlı hazırlanan sunum ve videoların çocuklara izletilmesi	₺	200.000,00	0,00	0,00%
<i>Sunumlarımız işinde yetkin personellerimiz tarafından hazırlanmaktadır, maliyeti yoktur.</i>				
F.4.1.5. Yol, yeşil alan, meydan ve boş arazi temizliğinin yapılması	₺	1.000.000,00	1.200.000,00	120,00%
F.4.1.6. Açık veya kapalı semt pazarlarının temizlenmesi	₺	1.000.000,00	1.200.000,00	120,00%
F.4.1.7. Katı atıkların toplanması ve nakledilmesi	₺	38.000.000,00	43.805.477,00	115,28%
F.4.1.8. Kurumun karbon ayak izinin tespiti, azaltılması ve yenilenebilir enerji imkanlarının da kullanılarak, enerji kullanımında tasarrufun sağlanması	₺	250.000,00	0,00	0,00%



Stratejik Amaç	AMAÇ: 4 – Doğaya saygılı, yaşanabilir, sürdürülebilir ve canlı dostu bir kent olarak anılmayı sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.			
Stratejik Hedef	H.4.2. Aktif yeşil alanlarını koruyan ve fonksiyonelliğini sürekli geliştiren çalışmalar yapılacaktır.			
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Toplam		
		Hedef	Gerçekleşme	Oran
P.G.4.2.1. Yeni yapılacak park sayısı	Adet	1	1	100%
P.G.4.2.2. Yapılacak sera sayısı	Adet	1	1	100%
P.G.4.2.3. Ata tohumundan üretilmiş dağıtılacak bitki sayısı	Adet	30.000	84.000	280%
<i>Artan talep ve üretimde verilen fiirenin az olmasından dolayı hedefin üzerinde gerçekleşme olmuştur.</i>				
P.G.4.2.4. Kauçuk malzeme ile kaplanacak zemin miktarı	M ²	2.700	3.879	144%
P.G.4.2.5. Üretilecek mevsimlik çiçek sayısı	Adet	150.000	155.000	103%
Faaliyetler	Ölçü Birimi	Toplam		
		Hedef	Gerçekleşme	Oran
F.4.2.1. Yeni sulama suyu alma istasyonu yapımı ve hattın döşenmesi (Sarıömer Köyü Daday Çayı, Dereköy Karaçomak Deresi)	₺	15.000.000,00	0,00	0,00%
F.4.2.2. Park yapımı ve mevcut parkların onarım ve bakımının yapılması	₺	37.000.000,00	25.200.000,00	68,11%
<i>Faaliyet, belediyemizin kendi imkân ve iş gücünden faydalanılarak yapılmış olup maliyet düşürülmüştür.</i>				
F.4.2.3. Çevre düzenlemesi için uygun ağaçların sökülerek belirtilen alanlara taşıyıp dikilmesi	₺	250.000,00	0,00	0,00%
<i>Faaliyet, belediyemizin kendi imkân ve iş gücünden faydalanılarak yapılmış olup bir maliyeti yoktur.</i>				
F.4.2.4. Uygun alanlarda sulama suyu deposu yapılması	₺	2.500.000,00	0,00	0,00%
F.4.2.5. Ata tohumunun yaygınlaştırılması	₺	200.000,00	169.200,00	84,60%
F.4.2.6. Parklara geri dönüşüm suyu deposu ve pompası konulması	₺	3.000.000,00	0,00	0,00%
F.4.2.7. Bitki ve bahçe bakım eğitimleri verilmesi	₺	50.000,00	0,00	0,00%
<i>Eğitimlerimiz işinde yetkin personellerimiz tarafından verilmektedir, maliyeti yoktur.</i>				
F.4.2.8. Mevsimlik çiçek üretilmesi	₺	1.000.000,00	1.298.812,00	129,88%
F.4.2.9. Engelsiz park yapımı	₺	12.000.000,00	1.400.000,00	11,67%
<i>Yeni yapılan tüm parkların engelli bireylerimiz tarafından erişilebilir olması, kullanabilecekleri oyun setleri ve kondisyon aletlerinin parklarda bulundurulması sağlanmıştır.</i>				



Stratejik Amaç	AMAÇ: 4 – Doğaya saygılı, yaşanabilir, sürdürülebilir ve canlı dostu bir kent olarak anılmayı sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.			
Stratejik Hedef	H.4.3. Canlı dostu uygulamalarla, hayvan haklarını korurken, olası risk ve tehditlere yönelik etkin mücadele çalışmaları gerçekleştirecektir.			
Sorumlu Birim	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü			
İş Birliği Yapılacak Birim/Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Toplam		
		Hedef	Gerçekleşme	Oran
P.G.4.3.1. Sokak hayvanlarının beslenmesinde kullanılacak mama miktarı	Kg	3.050	15.750	516%
<i>Doğal yaşam alanındaki hayvan sayısında meydana gelen artıştan dolayı hedeflenenin üzerinde bir gerçekleşme olmuştur.</i>				
P.G.4.3.2. Vektörle mücadele kapsamında periyodik olarak yapılacak ilaçlama sayısı	Adet	3.700	4.000	108%
P.G.4.3.3. Kısırlaştırılacak hayvan sayısı	Adet	975	1.828	187%
P.G.4.3.4. Muayene ve tedavi edilecek hayvan sayısı	Adet	1.325	2.200	166%
P.G.4.3.5. Sokak hayvanları için oluşturulacak beslenme odakları sayısı	Adet	3	0	0%
<i>Mevcut beslenme odakları sayısı yeterli görülmüştür.</i>				
Faaliyetler	Ölçü Birimi	Toplam		
		Hedef	Gerçekleşme	Oran
F.4.3.1. Vektörle mücadele kapsamında periyodik olarak ilaçlama yapılması	₺	1.000.000,00	738.000,00	73,80%
F.4.3.2. Sokak hayvanlarının muayene ve tedavisinin yapılması	₺	1.000.000,00	1.247.881,00	124,79%
F.4.3.3. Sokak hayvanlarının bakımı ve beslenmesi	₺	1.000.000,00	767.916,00	76,79%
F.4.3.4. Kedi evlerinin yapılması ve uygun yerlere yerleştirilmesi	₺	20.000,00	0,00	0,00%
<i>Mevcut kedi evlerimiz yeterli sayıdadır. Kedilerin beslenme ve barınma ihtiyacının bir kısmı da Barınağımızdan sağlanmaktadır.</i>				
F.4.3.5. Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması	₺	400.000,00	0,00	0,00%
<i>Faaliyet bütçesi, "Sokak hayvanlarının muayene ve tedavisinin yapılması" (F.4.3.2) faaliyetinden gerçekleştirilmiştir.</i>				
F.4.3.6. 5 Yıldızlı Barınak yapılması	₺	5.000.000,00	0,00	0,00%
<i>5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu'nun 4'üncü maddesi gereğince; 07.03.2026 tarihli 33189 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan, 11008 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile sahipsiz hayvanların kontrol altına alınması, barındırılması, gözetilmesi ve bakımlarının sağlanması amacıyla, Kastamonu İli Sahipsiz Hayvanları Koruma Birliği'nin kurulmasına izin verilmiştir. 18 Belediye ve İl Özel İdaresi'nin içinde bulunduğu KASHAB (Kastamonu İli Sahipsiz Hayvanları Koruma Birliği) kurulmuş olup faaliyet birlik tarafından gerçekleştirilecektir. Birlik faaliyetlerini İl Özel İdaresi yürütecektir. Yapılacak barınak ve tesisler birlik bütçesi tarafından karşılanacaktır. Bu nedenle Belediye bütçesinin binde beşinin yarısı, Birlik hesabına aktarılacaktır.</i>				



Stratejik Amaç	AMAÇ: 5 – Akılcı alt ve üst yapı yatırımları ile çağdaş ve güvenli, afetlere hazırlıklı, imar sorunlarını çözmeye yönelik kararlı ve uygulanabilir çözümler sunan bir yönetim anlayışı kurulacaktır.			
Stratejik Hedef	H.5.1. Akılcı üst ve alt yapı ile şehir içi ulaşım alanındaki yatırımlarıyla, yerel kalkınmayı ve ilin ekonomisini destekleyici çalışmalar yapılacaktır.			
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü			
İş Birliği Yapılacak Birim/Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Toplam		
		Hedef	Gerçekleşme	Oran
P.G.5.1.1. Yenilenecek içme suyu hattı uzunluğu	Metre	50.000	1.000	2%
<i>TEWFER ihale sürecinin uzamasından dolayı hedeflenenin altında gerçekleşme olmuştur.</i>				
P.G.5.1.2. Açılacak kanalizasyon hattı uzunluğu	Metre	1.500	2.000	133%
P.G.5.1.3. Yenilenecek kanalizasyon hattı uzunluğu	Metre	10.500	3.000	29%
<i>TEWFER ihale sürecinin uzamasından dolayı hedeflenenin altında gerçekleşme olmuştur.</i>				
P.G.5.1.4. Yapılacak asfalt tonajı	Ton	5.000	28.000	560%
P.G.5.1.5. Yapılacak parke yol miktarı	M ²	50.000	27.000	54%
Faaliyetler				
Faaliyetler	Ölçü Birimi	Toplam		
		Hedef	Gerçekleşme	Oran
F.5.1.1. Belediyemiz ihtiyaçlarını karşılamak üzere rulo çim ve mevsimlik çiçek üretimi	₺	3.500.000,00	1.298.812,00	37,11%
F.5.1.2. İçme suyu hattının yenilenmesi	₺	67.400.000,00	1.348.000,00	2,00%
<i>TEWFER ihale sürecinin uzamasından dolayı hedeflenenin altında gerçekleşme olmuştur.</i>				
F.5.1.3. Şehir içi ulaşım için otobüs alınması	₺	0,00	0,00	-
<i>Belediyemiz şirketi olan Kastamonu Ulaşım Park San. Tic. A.Ş. tarafından 12 adet otobüs alınmıştır.</i>				
F.5.1.4. Kanalizasyon hattı açılması	₺	40.000.000,00	53.000.000,00	132,50%
F.5.1.5. Kanalizasyon hattının yenilenmesi	₺	24.600.000,00	7.000.000,00	28,46%
<i>TEWFER ihale sürecinin uzamasından dolayı hedeflenenin altında gerçekleşme olmuştur.</i>				
F.5.1.6. Mezarların akıllı kent bilgi sistemine kaydedilmesi, mezar yeri alanlarının açılması	₺	2.000.000,00	8.576,21	0,43%
<i>Kastamonu Orman Bölge İşletme Müdürlüğü, Kadı Dağı Orman İşletme Şefliği görev alanı içerisinde kalan 102 ada 5 parselin bir bölümü 49 yıllığına mezarlık alanı olarak kiralanmıştır. Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü koordinesinde ada parsel çalışmaları takip edilmektedir, planlamadan sonra Fen İşleri Müdürlüğümüz koordinesinde oluşturulacak mezarlıklar kullanıma açılacaktır. Ayrıca Ahmet Dede mezarlığı içinde hafriyat dökülerek dolgu yapılan alanın, zemin oturması beklenmektedir. Birkaç yıl içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü koordinesinde mezarlık alanı açılması çalışmalarına başlanacaktır. Kastamonu Orman Bölge İşletme Müdürlüğü, Değirmenciler Orman İşletme Şefliği sınırları içerisinde yer alan 5220080476 dosya numaralı ve 20-08-11-00311 orbis numarası ile kayıtlı 6.653,58 m² ormanlık alan (Yeni Anıt Mezarlığı ulaşım yolu) (23.10.2026- 28.03.2072) mezarlık yolu olarak 49 yıllığına kiralanmıştır. (Mezar yerleri Başkanlığımızın talebi ve Valiliğin onayı ile açılabilir.)</i>				
F.5.1.7. Mezarlıklarda kamera ve kayıt ağının artırılması	₺	1.000.000,00	0,00	0,00%
<i>Fizibilite çalışmalarına devam edilmektedir.</i>				



F.5.1.8. Asfalt ve parke yapılması	₺	32.000.000,00	39.246.046,00	122,64%
F.5.1.9. Yol çizgisi, yaya geçidi çizgi ve sembollerinin yenilenmesi, boyanması	₺	15.000.000,00	14.000.000,00	93,33%
F.5.1.10. Trafik sorunlarının çözümüne yönelik kavşak, otopark ve bağlantı yollarının yapılması	₺	15.000.000,00	19.545.486,02	130,30%
<i>İnönü Mahallesi Karaçomak Deresi Üzeri Köprü Yapım İş; %77 seviyesinde gerçekleşmiş olup 2026 yılında tamamlanacaktır. Trafik çözümüne ilişkin diğer projelerin 2026 yılında devam etmesi planlanmaktadır.</i>				

Stratejik Amaç	AMAÇ: 5 – Akılcı alt ve üst yapı yatırımları ile çağdaş ve güvenli, afetlere hazırlıklı, imar sorunlarını çözmeye yönelik kararlı ve uygulanabilir çözümler sunan bir yönetim anlayışı kurulacaktır.			
Stratejik Hedef	H.5.2. Doğal afetlere dirençli, kentleşme ve imar alanlarında uygulanabilir çözümler üreten bir yönetim anlayışı kurulacaktır.			
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü			
İş Birliği Yapılacak Birim/Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Toplam		
		Hedef	Gerçekleşme	Oran
P.G.5.2.1. Belediye arama ve kurtarma personeline yönelik verilecek eğitim saati	Saat	65	65	100%
P.G.5.2.2. Belediye arama ve kurtarma çalışmalarına yönelik yapılacak tatbikat sayısı	Adet	3	3	100%
P.G.5.2.3. İtfaiyeye verilecek eğitim saati	Saat	60	60	100%
P.G.5.2.4. Yapılacak itfaiye denetim sayısı	Adet	140	288	206%
P.G.5.2.5. Yapılacak itfaiye tatbikat sayısı	Adet	25	28	112%
Faaliyetler	Ölçü Birimi	Toplam		
		Hedef	Gerçekleşme	Oran
F.5.2.1. Afet ve acil durum toplanma alanlarının belirlenmesi	₺	0,00	0,00	-
<i>İl Afet Müdürlüğü ve Kastamonu Belediyesi İmar ve Şehircilik müdürlüğü tarafından 2025 yılında belirlenmiştir. Maliyeti bulunmamaktadır.</i>				
F.5.2.2. Afetlerde ihtiyaç duyulan alet ve malzemelerin alınması	₺	3.750.000,00	38.400,00	1,02%
<i>Müdürlüğümüzde bulunan arama kurtarma ekibi kapatılarak İtfaiye Müdürlüğü emrindeki İtfaiye Arama Kurtarma Ekibine devredilmiştir. İtfaiye Müdürlüğünce aydınlatma ışıkları alınmış olup 2026 yılında ise faaliyet için tedarik süreci başlatılmıştır.</i>				
F.5.2.3. Örencik Köyü ve Budamış Mahallesi sınırları içerisinde kalan 368 hektarlık alanda 1/5000 ölçekli uygulama imar planı yapılması	₺	1.000.000,00	0,00	0,00%
<i>Uygulamalı imar planı çalışması devam etmektedir. Herhangi bir ödeme yapılmamıştır.</i>				
F.5.2.4. İtfaiye denetimlerinin ve tatbikatlarının yapılması	₺	0,00	0,00	-
<i>Denetimlerimiz işinde yetkin personellerimiz tarafından faaliyet yürütülmektedir, maliyeti yoktur.</i>				

Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları





3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

A1	Eşitliği, ulaşılabilirliği ve erişilebilirliği sağlamak amacıyla, dezavantajlı gruplar için sosyal hizmetler sunulacaktır.				
H1.1	Bireyi ve aileyi güçlendirmeye yönelik sosyal politikalar belirlenmesi ve uygulanması sağlanacaktır.				
H1.1 Performansı	50%				
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü/ Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (C-A)/(B-A)
P.G.1.1.1. Yerel Eşitlik Eylem Planının hazırlanma oranı	50%	0	100	0	0%
P.G.1.1.2. Aile danışma ve psikolojik danışmanlık alan kişi sayısı	50%	23	50	56	112%

* PG1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ve PG1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $\{(\%0 \times \%50) + (\%100 \times \%50)\} = \%50$

A1	Eşitliği, ulaşılabilirliği ve erişilebilirliği sağlamak amacıyla, dezavantajlı gruplar için sosyal hizmetler sunulacaktır.				
H1.2	Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetler ve yardımlar sunulacaktır.				
H1.2 Performansı	44%				
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü/ Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (C-A)/(B-A)
P.G.1.2.2. Sosyal market gıda yardımı yapılacak aile sayısı	20%	405	500	608	214%
P.G.1.2.3. Açılan kent lokantaları ve sosyal tesis sayısı	20%	0	2	0	0%
P.G.1.2.4. Kırtasiye ve okul kıyafeti yardımı yapılacak öğrenci sayısı	20%	250	500	625	150%
P.G.1.2.5. Yeni doğan seti dağıtım yardımı yapılacak aile sayısı	20%	450	1.080	575	20%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
P.G.1.2.2, P.G.1.2.4 ve P.G.1.2.5 için değerler kümülatif olarak hesaplanmıştır. P.G.1.2.5 Yeni doğan yardım talepleri azalmıştır.					

* PG1.2.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımı, PG1.2.3'ün performansının hedefe etkisinin çarpımı, PG1.2.4'ün performansının hedefe etkisinin çarpımı ve PG1.2.5'in performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $\{(\%100 \times \%20) + (\%0 \times \%20) + (\%100 \times \%20) + (\%20 \times \%20)\} = \%44$

→ Bir göstergenin performansının 100%'ü aştığı durumlarda, hedef performansın ölçümünde bu değer "100" olarak; negatif bir değer aldığı durumlarda ise, hedef performansın ölçümünde bu değer "0" olarak kabul edilmiştir. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.



A2	Yerel kalkınma desteklenerek, eğitim, kültür, sanat ve bilim alanlarında etkin ve yenilikçi faaliyetler gerçekleştirilecektir.				
H2.1	Bilim, kültür, sanat, teknoloji ve eğitim alanında fiziki kapasite artırılarak, bu alanlarda kaliteli hizmetler sunulurken, toplumsal yaşantıyı, ekonomiyi ve ticareti geliştirecek nitelikli faaliyetler gerçekleştirilecektir.				
H2.1 Performansı	84%				
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü/ Fen İşleri Müdürlüğü/ Bilgi İşlem Müdürlüğü/ Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A) / (B-A)
P.G.2.1.1. Halka açık alanlarda, ücretsiz ve güvenli internet hizmetinden yararlanan tekil kullanıcı sayısı	20%	8.000	9.000	14.000	156%
P.G.2.1.2. Kültür Sanat Merkezi'nin tamamlanma oranı	20%	0	50	0	0%
P.G.2.1.3. Kültür sanat sezonu boyunca Kastamonu Belediyesi Konferans Salonunda sahnelenecek çocuk, genç ve yetişkin düzeyinde tiyatro sayısı	20%	6	10	6	60%
P.G.2.1.4. Kastamonu sinema film gösterim sayısı	20%	4	10	5	50%
P.G.2.1.5. Düzenlenecek konser programı sayısı	20%	3	5	13	260%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<i>P.G.2.1.5. 2025 yılında toplam 13 adet Halk Konseri etkinliği düzenlenmiş olup, 7 adeti Belediyemiz tarafından kurulmuş olan gönüllü müzik toplulukları ve orkestraları tarafından gerçekleştirilmiştir.</i>					

* PG2.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı, PG2.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımı, PG2.1.3'ün performansının hedefe etkisinin çarpımı, PG2.1.4'ün performansının hedefe etkisinin çarpımı ve PG2.1.5'in performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $\{(\%100 \times \%20) + (\%0 \times \%20) + (\%60 \times \%20) + (\%50 \times \%20) + (\%100 \times \%20)\} = \%84$

→ Bir göstergenin performansının 100%'ü aştığı durumlarda, hedef performansın ölçümünde bu değer "100" olarak; negatif bir değer aldığı durumlarda ise, hedef performansın ölçümünde bu değer "0" olarak kabul edilmiştir. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.



A2	Yerel kalkınma desteklenerek, eğitim, kültür, sanat ve bilim alanlarında etkin ve yenilikçi faaliyetler gerçekleştirilecektir.				
H2.2	Sağlıklı toplumu ve bireyi desteleyecek spor, sağlık ve diğer alanlarda fiziksel kapasiteyi arttırmaya ve bu yönde faaliyetler gerçekleştirecektir.				
H2.2 Performansı	50%				
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü/ Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü/ Park ve Bahçeler Müdürlüğü/ Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A) / (B-A)
P.G.2.2.1. Ulaşımı sağlanacak amatör spor kulübü sayısı	20%	45	46	39	85%
P.G.2.2.2. Yapılacak açık spor alanı sayısı	20%	144	146	145	50%
P.G.2.2.3. Yapılacak semt sahalarının sayısı	20%	16	17	18	200%
P.G.2.2.4. Ulaşımı sağlanan kişi sayısı	20%	21.500	2.000	1.970	99%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<i>P.G.2.2.2 ve P.G.2.2.3 için değerler kümülatif olarak hesaplanmıştır.</i>					

* PG2.2.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı, PG2.2.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımı, PG2.2.3'ün performansının hedefe etkisinin çarpımı ve PG2.2.4'ün performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $\{(\%85 \times \%20) + (\%50 \times \%20) + (\%100 \times \%20) + (\%99 \times \%20) = \%50\}$

↪ Bir göstergenin performansının 100%'ü aştığı durumlarda, hedef performansın ölçümünde bu değer "100" olarak; negatif bir değer aldığı durumlarda ise, hedef performansın ölçümünde bu değer "0" olarak kabul edilmiştir. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.



A3	Etkili, ekonomik ve verimli çalışma yöntemlerinin uygulandığı ve kurumsal kapasitenin sürekli arttırıldığı bir yönetim anlayışı uygulanacaktır.				
H3.1	Hizmet kalitesini, üstlenilen görevlerin tam ve zamanında yerine getirilmesini sağlayacak ve hizmet kalitesini arttırarak, Belediyemizi ve şehrimizi tanıtacak iyi yönetim çalışmalarını yapılacaktır.				
H2.1 Performansı	9%				
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü/ Bilgi İşlem Müdürlüğü/ Hal Müdürlüğü/ Zabıta Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A) / (B-A)
P.G.3.1.1. İlimizin ve Belediyemizin program, etkinlik, proje vb. tanıtımı için reklam ve duyuru, yazılı ve görsel tanıtım yapılacak materyallerin sayısı	50%	45.450	120.000	48.380	4%
P.G.3.1.2. Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm Fuarı, İzmir Travel Turkey Fuarı, Travel Expo Turizm Fuarı ve YÖREX Fuarları ve Tanıtım Günlerine katılım sayısı	50%	2	6	1	17%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p><i>P.G.3.1.1 için değerler kümülatif olarak hesaplanmıştır.</i></p> <p><i>P.G.3.1.2. Şehrimizin turizm unsurlarına yönelik tanıtım faaliyetleri sürdürülmekte, Uluslararası Turizm fuarlarına katılım sağlanmaktadır. Bunların başında EMİTT (Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı), YÖREX (Yöresel Ürünler Fuarı), İzmir Travel Turkey (Uluslararası Turizm Ticaret Fuar ve Kongresi) gelmektedir. Planlama doğrultusunda fuarlara katılım sağlanarak şehrimizin turizm unsurları tanıtılacak ve şehrimize seyahatlerin planlanması sağlanacaktır.</i></p> <p><i>Turizm tanıtımları kapsamında şehrimizin merkezi noktasında faaliyet göstermekte olan Turizm Danışma Büromuzca şehrimizin tanıtım kitapçıkları, haritalar ve destek personelimizce şehrimize gelen turistlerin şehrimizde sağlıklı ve doğru bilgilere erişimleri sağlanmaktadır. Turizm Tanıtım Kitapçıkları, Şehri Haritası gibi baskılı ürünler yaptırılıp, katılım sağlanan fuarlarda ve şehrimize gelen turist misafirlere dağıtımları sağlanmaktadır.</i></p>					

* PG3.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ve PG3.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $\{(\%4 \times \%50) + (\%17 \times \%50) = \%9\}$

→ Bir göstergenin performansının 100%'ü aştığı durumlarda, hedef performansın ölçümünde bu değer "100" olarak; negatif bir değer aldığı durumlarda ise, hedef performansın ölçümünde bu değer "0" olarak kabul edilmiştir. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.



A3	Etkili, ekonomik ve verimli çalışma yöntemlerinin uygulandığı ve kurumsal kapasitenin sürekli artırıldığı bir yönetim anlayışı uygulanacaktır.				
H3.2	Stratejik yönetim yaklaşımının ve iç kontrol sistemlerinin kurulması ve sürekli güncel halde uygulanması sağlanacaktır.				
H3.2 Performansı	39%				
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü/ Bilgi İşlem Müdürlüğü/ Zabıta Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
P.G.3.2.1. Personel başına verilecek hizmet içi eğitim saati sayısı	20%	40	45	105	233%
P.G.3.2.3. Düzenlenecek kurumsal gelişim ve mevcut durum analizi çalışmaları sayısı	20%		1	1	100%
P.G.3.2.4. Kurumsal kapasiteyle veya iş ve işlemleriyle ilgili düzenlenecek dış paydaş çalışmaları sayısı	20%		1	0	0%
P.G.3.2.5. Belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi	20%		88	85,04	97%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<i>P.G.3.2.5 Belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi, Çözüm Merkezi Ulakbel Sistemi üzerinden alınan veriler doğrultusunda hesaplanmıştır.</i>					

* PG3.2.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı, PG3.2.3'ün performansının hedefe etkisinin çarpımı, PG3.2.4'ün performansının hedefe etkisinin çarpımı ve PG3.2.5'in performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $\{(\%100 \times \%20) + (\%100 \times \%20) + (\%0 \times \%20) + (\%97 \times \%20) = \%39\}$

↪ Bir göstergenin performansının 100%'ü aştığı durumlarda, hedef performansın ölçümünde bu değer "100" olarak; negatif bir değer aldığı durumlarda ise, hedef performansın ölçümünde bu değer "0" olarak kabul edilmiştir. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.



A4	Doğaya saygılı, yaşanabilir, sürdürülebilir ve canlı dostu bir kent olarak anılmayı sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.				
H4.1	Etkin temizlik faaliyetleriyle ve sıfır atık yönetim sistemleriyle geri dönüşüme önem veren, yeşil dönüşüm stratejisine uyumlu, yaşanabilir ve sağlıklı bir kent oluşturulacaktır.				
H4.1 Performansı	57%				
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü/ Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A) / (B-A)
P.G.4.1.1. Geri dönüşüm konusunda okullara yönelik bilgilendirme amaçlı dağıtılacak broşür sayısı	20%	3.000	4.000	3.000	0%
P.G.4.1.2. Sitelerin, okulların, kamu kurum ve kuruluşlarının ortak kullanım alanlarına konulacak atık pil, atık ambalaj ve atık yağ kutu sayısı	20%	500	550	350	-300%
P.G.4.1.3. Geri dönüşüm konusunda bilinçlendirme amaçlı hazırlanan sunum ve videoların izletileceği çocuk sayısı	20%	1.000	2.000	2.725	86%
P.G.4.1.4. Yıkanacak ve dezenfekte edilecek çöp konteyneri miktarı	20%	3.000	3.000	3.000	100%
P.G.4.1.5. Toplanacak ve nakli yapılacak katı atık miktarı	20%	36.000	36.000	50.387	140%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<i>P.G.4.1.1, P.G.4.1.2 ve P.G.4.1.3 için değerler kümülatif olarak hesaplanmıştır. P.G.4.1.1 için önceki yıllarda basılan broşür ve afişler kullanıldığından dolayı hedeflenen değere ulaşamamıştır.</i>					
<i>P.G.4.1.2. Kastamonu Mahalli İdareler Birliği ile ambalaj atığı toplayan Beste Geri Dönüşüm firması arasında bulunan sözleşme sona ermiştir.</i>					
<i>P.G.4.1.5. Kastamonu Mahalli İdareler Birliği ile ambalaj atığı toplayan Beste Geri Dönüşüm firması arasında bulunan sözleşme bittiğinden dolayı evsel atık miktarında artış görülmüştür.</i>					

* PG4.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı, PG4.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımı, PG4.1.3'ün performansının hedefe etkisinin çarpımı, PG4.1.4'ün performansının hedefe etkisinin çarpımı ve PG4.1.5'in performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $\{(\%0 \times \%20) + (\%0 \times 20) + (\%86 \times \%20) + (\%100 \times \%20) + (\%100 \times \%20)\} = \%57$

→ Bir göstergenin performansının 100%'ü aştığı durumlarda, hedef performansın ölçümünde bu değer "100" olarak; negatif bir değer aldığı durumlarda ise, hedef performansın ölçümünde bu değer "0" olarak kabul edilmiştir. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.



A4	Doğaya saygılı, yaşanabilir, sürdürülebilir ve canlı dostu bir kent olarak anılmayı sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.				
H4.2	Aktif yeşil alanlarını koruyan ve fonksiyonelliğini sürekli geliştiren çalışmalar yapılacaktır.				
H4.2 Performansı	100%				
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (C-A) / (B-A)
P.G.4.2.1. Yeni yapılacak park sayısı	20%	322	323	323	100%
P.G.4.2.2. Yapılacak sera sayısı	20%	5	6	6	100%
P.G.4.2.3. Ata tohumundan üretilmiş dağıtılacak bitki sayısı	20%	18.000	30.000	84.000	280%
P.G.4.2.4. Kauçuk malzeme ile kaplanacak zemin miktarı	20%	52.300	55.000	56.179	144%
P.G.4.2.5. Üretilecek mevsimlik çiçek sayısı	20%	300.000	450.000	455.000	103%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<i>P.G.4.2.1, P.G.4.2.2, P.G.4.2.4 ve P.G.4.2.5 için değerler kümülatif olarak hesaplanmıştır. P.G.4.2.3. Artan talep ve üretimde verilen firenin az olmasından dolayı hedeflenenin üzerinde gerçekleşme olmuştur.</i>					

* PG4.2.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı, PG4.2.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımı, PG4.2.3'ün performansının hedefe etkisinin çarpımı, PG4.2.4'ün performansının hedefe etkisinin çarpımı ve PG4.2.5'in performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $\{(\%100 \times \%20) + (\%100 \times \%20) + (\%100 \times \%20) + (\%100 \times \%20) + (\%100 \times \%20) = \%100\}$

↪ Bir göstergenin performansının 100%'ü aştığı durumlarda, hedef performansın ölçümünde bu değer "100" olarak; negatif bir değer aldığı durumlarda ise, hedef performansın ölçümünde bu değer "0" olarak kabul edilmiştir. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.



A4	Doğaya saygılı, yaşanabilir, sürdürülebilir ve canlı dostu bir kent olarak anılmayı sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.				
H4.3	Canlı dostu uygulamalarla, hayvan haklarını korurken, olası risk ve tehditlere yönelik etkin mücadele çalışmaları gerçekleştirecektir.				
H4.3 Performansı	80%				
Sorumlu Birim	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü/ Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
P.G.4.3.1. Sokak hayvanlarının beslenmesinde kullanılacak mama miktarı	20%	3.000	3.050	15.750	516%
P.G.4.3.2. Vektörle mücadele kapsamında periyodik olarak yapılacak ilaçlama sayısı	20%	3.650	3.700	4.000	108%
P.G.4.3.3. Kısırlaştırılacak hayvan sayısı	20%	950	975	1.828	187%
P.G.4.3.4. Muayene ve tedavi edilecek hayvan sayısı	20%	1.300	1.325	2.200	166%
P.G.4.3.5. Sokak hayvanları için oluşturulacak beslenme odakları sayısı	20%	17	20	17	0%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<i>P.G.4.3.5 için değerler kümülatif olarak hesaplanmıştır. Mevcut beslenme odakları sayısı yeterli görülmüştür. P.G.4.3.1 Doğal yaşam alanındaki hayvan sayısında meydana gelen artıştan dolayı hedeflenenin üzerinde gerçekleşme olmuştur.</i>					

* PG4.3.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı, PG4.3.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımı, PG4.3.3'ün performansının hedefe etkisinin çarpımı, PG4.3.4'ün performansının hedefe etkisinin çarpımı ve PG4.3.5'in performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $\{(\%100 \times \%20) + (\%100 \times \%20) + (\%100 \times \%20) + (\%100 \times \%20) + (\%0 \times \%20) = \%80\}$

↪ Bir göstergenin performansının 100%'ü aştığı durumlarda, hedef performansın ölçümünde bu değer "100" olarak; negatif bir değer aldığı durumlarda ise, hedef performansın ölçümünde bu değer "0" olarak kabul edilmiştir. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.



A5	Akılcı alt ve üst yapı yatırımları ile çağdaş ve güvenli, afetlere hazırlıklı, imar sorunlarını çözmeye yönelik kararlı ve uygulanabilir çözümler sunan bir yönetim anlayışı kurulacaktır.				
H5.1	Akılcı üst ve alt yapı ile şehir içi ulaşım alanındaki yatırımlarıyla, yerel kalkınmayı ve ilin ekonomisini destekleyici çalışmalar yapılacaktır.				
H5.1 Performansı	57%				
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü/ Park ve Bahçeler Müdürlüğü/ Muhtarlık İşleri Müdürlüğü/ Fen İşleri Müdürlüğü/ Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü/ Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (C-A)/(B-A)
P.G.5.1.1. Yenilenecek içme suyu hattı uzunluğu	20%	0	50.000	1.000	2%
P.G.5.1.2. Açılacak kanalizasyon hattı uzunluğu	20%	0	1.500	2.000	133%
P.G.5.1.3. Yenilenecek kanalizasyon hattı uzunluğu	20%	0	10.500	3.000	29%
P.G.5.1.4. Yapılacak asfalt tonajı	20%	1.200	5.000	28.000	560%
P.G.5.1.5. Yapılacak parke yol miktarı	20%	20.000	50.000	27.000	54%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<i>P.G.5.1.1 ve P.G.5.1.3 TEWFER ihale sürecinin uzamasından dolayı hedeflenenin altında gerçekleşme olmuştur.</i>					

* PG5.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı, PG5.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımı, PG5.1.3'ün performansının hedefe etkisinin çarpımı, PG5.1.4'ün performansının hedefe etkisinin çarpımı ve PG5.1.5'in performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $\{(\%2 \times \%20) + (\%100 \times \%20) + (\%29 \times \%20) + (\%100 \times \%20) + (\%54 \times \%20) = \%57\}$

↪ Bir göstergenin performansının 100%'ü aştığı durumlarda, hedef performansın ölçümünde bu değer "100" olarak; negatif bir değer aldığı durumlarda ise, hedef performansın ölçümünde bu değer "0" olarak kabul edilmiştir. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.



A5	Akılcı alt ve üst yapı yatırımları ile çağdaş ve güvenli, afetlere hazırlıklı, imar sorunlarını çözmeye yönelik kararlı ve uygulanabilir çözümler sunan bir yönetim anlayışı kurulacaktır.				
H5.2	Doğal afetlere dirençli, kentleşme ve imar alanlarında uygulanabilir çözümler üreten bir yönetim anlayışı kurulacaktır.				
H5.2 Performansı	100%				
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü/ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü/ İtfaiye Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A) / (B-A)
P.G.5.2.1. Belediye arama ve kurtarma personeline yönelik verilecek eğitim saati	20%	50	65	65	100%
P.G.5.2.2. Belediye arama ve kurtarma çalışmalarına yönelik yapılacak tatbikat sayısı	20%	2	3	3	100%
P.G.5.2.3. İtfaiyeye verilecek eğitim saati	20%	10	60	60	100%
P.G.5.2.4. Yapılacak itfaiye denetim sayısı	20%	130	140	288	206%
P.G.5.2.5. Yapılacak itfaiye tatbikat sayısı	20%	11	25	28	112%

* PG5.2.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı, PG5.2.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımı, PG5.2.3'ün performansının hedefe etkisinin çarpımı, PG5.2.4'ün performansının hedefe etkisinin çarpımı ve PG5.2.5'in performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $\{(\%100 \times \%20) + (\%100 \times \%20) + (\%100 \times \%20) + (\%100 \times \%20) + (\%100 \times \%20)\} = \%100$

→ Bir göstergenin performansının 100%'ü aştığı durumlarda, hedef performansın ölçümünde bu değer "100" olarak; negatif bir değer aldığı durumlarda ise, hedef performansın ölçümünde bu değer "0" olarak kabul edilmiştir. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.



04

**KURUMSAL KABİLİYET VE
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemizin kurumsal kabiliyeti ve kapasitesi; sahip olduğu insan kaynağı, kurumsal yapı, mali imkânlar, teknolojik altyapı ve hizmet üretme yeteneği çerçevesinde değerlendirilmektedir. Etkin, verimli ve sürdürülebilir bir yerel yönetim anlayışı doğrultusunda kurumsal kapasitenin sürekli geliştirilmesi temel hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

Belediyemiz, vatandaş odaklı hizmet anlayışı doğrultusunda güçlü bir kurumsal yapı oluşturmayı amaçlamakta olup, bu kapsamda nitelikli insan kaynağına önem verilmektedir. Personelimizin görev ve sorumlulukları doğrultusunda etkin bir şekilde çalışabilmesi için organizasyon yapısı sürekli gözden geçirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Mali kapasite açısından belediyemiz, kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını esas almakta, mali disiplin ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda bütçe yönetimini gerçekleştirmektedir. Gelirlerin artırılması ve giderlerin kontrollü şekilde yönetilmesi amacıyla planlı ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması hedeflenmektedir.

Teknolojik altyapının güçlendirilmesi de kurumsal kapasitenin önemli bir unsurudur. Belediyemizde dijitalleşme ve e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılmasıyla hizmetlerin daha hızlı, etkin ve erişilebilir şekilde sunulması sağlanmaktadır. Bilgi teknolojilerinin etkin kullanımı sayesinde hizmet süreçleri kolaylaştırılmakta ve vatandaş memnuniyetinin artırılması amaçlanmaktadır.

Ayrıca belediyemiz, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla iş birliği içerisinde çalışarak kurumsal kapasitesini geliştirmeye devam etmektedir.

Sonuç olarak belediyemiz; güçlü kurumsal yapı, nitelikli insan kaynağı, sürdürülebilir mali yönetim ve gelişen teknolojik altyapı ile hizmet üretme kapasitesini sürekli geliştirmeyi ve vatandaşlara daha kaliteli, hızlı ve etkin hizmet sunmayı hedeflemektedir.

A- Üstünlükler

- Belediyemizin yerel ihtiyaçları iyi analiz eden ve vatandaş odaklı hizmet anlayışına sahip olması.
- Kurum içinde görev dağılımının belirli bir organizasyon yapısı çerçevesinde yürütülmesi.
- Yerel hizmetlerin sunumunda tecrübe sahibi personel kadrosunun bulunması.
- Belediye yönetiminin şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcı yönetim anlayışını benimsemesi.
- Halkımız ile güçlü iletişim kurulması ve vatandaş taleplerine hızlı geri dönüş sağlanması.
- Kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla iş birliği yapılabilmesi.
- Teknolojik gelişmeler doğrultusunda dijital hizmetlerin ve e-belediye uygulamalarının kullanılmaya başlanması.
- Belediye hizmetlerinin planlı ve programlı şekilde yürütülmesine yönelik yönetim anlayışı.



B- Geliştirilmesi Gereken Yönler

- Belediyenin mali kaynaklarının artırılmasına yönelik çalışmaların güçlendirilmesi.
- Hizmetlerin daha etkin yürütülmesi için personelin mesleki eğitim ve gelişim faaliyetlerinin artırılması.
- Kurumsal dijitalleşme ve bilgi teknolojileri altyapısının daha da geliştirilmesi.
- Hizmet araçları, makine parkı ve teknik ekipman kapasitesinin artırılması.
- Kurum içi koordinasyon ve iletişim süreçlerinin daha etkin hale getirilmesi.
- Vatandaş katılımını artıracak mekanizmaların geliştirilmesi.
- Kurumsal veri yönetimi ve raporlama süreçlerinin güçlendirilmesi.



05

ÖNERİ VE TEDBİRLER



V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemizin hizmet kapasitesinin artırılması, kaynakların etkin ve verimli kullanılması ve vatandaş memnuniyetinin yükseltilmesi amacıyla aşağıdaki öneri ve tedbirlerin hayata geçirilmesi önem arz etmektedir.

- Belediye gelirlerinin artırılmasına yönelik yeni kaynakların araştırılması ve mevcut gelirlerin tahsilat oranının yükseltilmesine yönelik çalışmaların yapılması.
- Kurum personelinin mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amacıyla hizmet içi eğitim programlarının düzenli olarak gerçekleştirilmesi.
- Teknolojik altyapının güçlendirilmesi ve e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması yoluyla hizmet süreçlerinin hızlandırılması.
- Hizmetlerin etkinliğini artırmak amacıyla kurum içi koordinasyon ve iletişim mekanizmalarının geliştirilmesi.
- Araç, makine ve ekipman kapasitesinin artırılması ve mevcut kaynakların bakım ve yenileme çalışmalarının düzenli şekilde yapılması.
- Stratejik plan ve performans programı doğrultusunda faaliyetlerin düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi.
- Vatandaşların talep ve beklentilerinin daha etkin şekilde alınabilmesi için katılımcı yönetim uygulamalarının geliştirilmesi.
- Kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla iş birliği ve ortak proje çalışmalarının artırılması.
- Belediyenin kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi amacıyla planlama, izleme ve raporlama süreçlerinin daha sistematik hale getirilmesi.

EKLER





ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

İmza

Hasan BALTACI

Belediye Başkanı



MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

İmza

Pelin ÇAKIRCALI

Mali Hizmetler Müdür V.



www.kastamonu.bel.tr

[f](#) [@](#) [X](#) [kastamonubelbsk](#)