










AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ

2018 YILI FAALİYET RAPORU



Saygıdeğer Meclis Üyeleri,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanununa istinaden hazırladığımız 2018-2019 yıllarını kapsayan Afyonkarahisar Belediyesi stratejik planının da yer alan stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda İdaremizce ortaya koyulan, halkın güveni ve memnuniyeti sağlanarak, şeffaf, katılımcı, sosyal, etkin, kaliteli, doğal yaşamı, kültürü ve tarihi dokuyu koruyan yönetim anlayışıyla 2018 yılı boyunca yaptığımız tüm faaliyetler bu raporda yer almaktadır.

Belediye olarak hedeflerimiz ve hayallerimiz çok büyük. Afyonkarahisar'ı "Egenin Yıldızı" haline getirmek ve hak ettiği değeri sağlamak amacıyla gece gündüz çalıştık ve çalışmaya devam ediyoruz. Bu çalışmalarımızı elbette siz değerli meclis üyelerimizin yönlendirmesi, çalışanlarımızın özverili ve gayretli bir şekilde çalışmaları ve halkımızın desteği sayesinde gerçekleştirdik.

Tamamlanan ve devam eden çalışmalarımızla hedeflerimize ulaşmaya, vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştırmaya, Belediye hizmetlerimizin kalitesini gelinen noktadan daha üst seviyelere taşımaya devam edeceğiz.

2018 yılı boyunca yürütülen çalışmaların yer aldığı bu faaliyet raporumu kamuoyunun bilgisine sunar, faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde emeği geçen çalışma arkadaşlarıma ve desteklerini hiçbir zaman bizden esirgemeyen Afyonkarahisar halkına en derin şükran ve minnetlerimi sunuyorum.

Afyonkarahisar Belediye Başkanı
Burhanettin ÇOBAN

İÇİNDEKİLER					SAYFA NO
	BELEDİYE BAŞKANI SUNUMU				1
I	GENEL BİLGİLER				
	A	MİSYON VE VİZYON			3
	B	YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR			4
	C	İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER			
		1	FİZİKSEL YAPI		7
		2	ÖRGÜT YAPISI		8
		3	BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR		9
		4	İNSAN KAYNAKLARI		9
		5	SUNULAN HİZMETLER		10
		6	YÖNETİM VE İÇ KONTROLSİSTEMİ		12
II	STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER				
	A	İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ			13
	B	TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER			24
III	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER				
	A	MALİ BİLGİLER			
		1	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI		25
		2	TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR		31
		3	MALİ DENETİM SONUÇLARI		33
	B	PERFORMANS BİLGİLERİ			
		1	FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ		
			a	FAALİYETLER	
				1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	34
				2	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	95
				3	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	98
				4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	102
				5	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	120
				6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	135
				7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	153
				8	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	175
				9	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	184
				10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	193
				11	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	221
				12	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	239
				13	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	244
				14	PARKBAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	318
				15	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	339
				16	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	343
				17	MUHTARLIK ve SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	353
				18	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	375
				19	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	398
				20	ULAŞIM HİZMETLERİ ve MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	408
		2	PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI		409
		3	PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRMESİ		478
		4	PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİ DEĞERLENDİRİLMESİ		479
IV	KURUMSAL KABİLİYET VE KURUMLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ				
	A	ÜSTÜNLÜKLER			479
	B	ZAYIF YÖNLER			480
	C	DEĞERLENDİRME			480
V	EKLER				
	1	MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI			481
	2	ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI			482
	3	İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI			483

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

İlimizin imar ve kentleşme ile ilgili temel sorunları çözmek, şehrin altyapısını iyileştirmek, her türlü kirlilik türüyle etkin mücadele etmek, termal turizm, kültür turizmi ve gıda sektörünün gelişimini desteklemek, önündeki engelleri kaldırmak, sosyal projelerle dezavantajlı gruplarla toplumun diğer kesimlerini kaynaştırmak, kurulacak platformlarla katılımcı belediyeciliği geliştirmek ve bütün bunların bileşkesi olarak hemşerilerimiz için yaşanılabilir bir kente, bölgemiz açısından da cazibe merkezine dönüştürmektir.

Vizyonumuz

Afyonkarahisarlı hemşerilerimizin kaliteli belediye hizmetlerine kavuşmasını sağlamak, şehrimizin yüksek büyüme potansiyelini harekete geçirecek faaliyetlere bütün toplum kesimleri ile karar vererek uygulamak ve Afyonkarahisar'ı Ege'nin yıldızı haline getirmektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre; Belediyenin Görev Ve Sorumlulukları Aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır.

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (…) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)

b) (…)(2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

---

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2)

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (…)(1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (…)(1) şekilde yapılamaz.(1)

---

(1) a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.

b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine "meclis kararıyla mabetlere" ibaresinden sonra gelmek üzere ", eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere" ibaresi eklenmiştir.

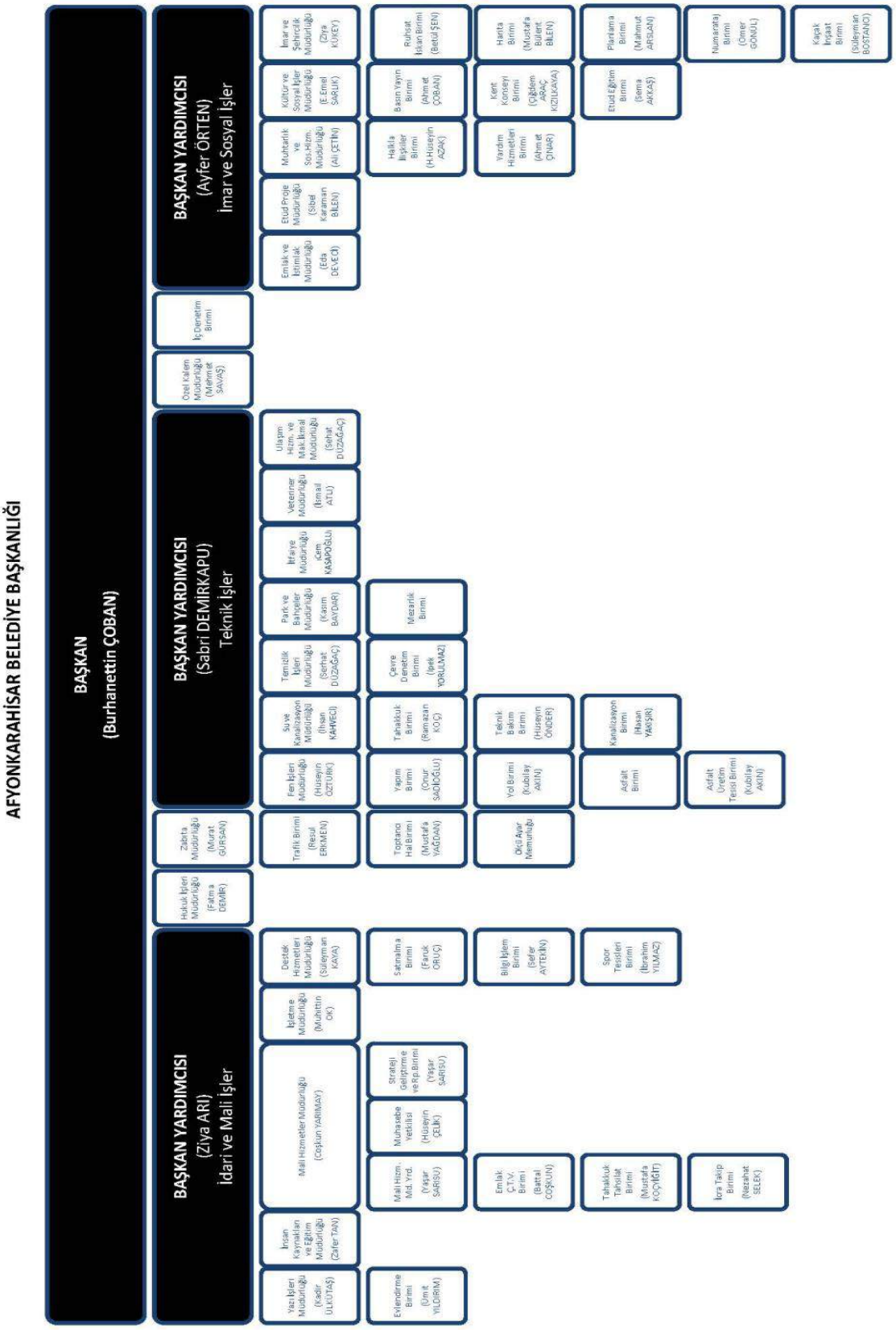
(2) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkralarda yer alan "İçişleri" ibareleri "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı :

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI TABLOSU	
1	Karaman Belediye Hizmet Binası
2	İtfaiye ve Makina İkmal Müdürlüğü Hizmet Binası
3	Asfalt Şantiyesi Hizmet Binası
4	Su Klorlama Merkezi
5	Kültürpark ve Fuar Alanı Parkbahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası
6	İçme Suyu Arıtma Tesisi
7	Hanımlar Lokali
8	Emekliler Lokali
9	Bilgi Evleri
10	Mahalle Fırınları
11	Pazaryeri Binası
12	Yonca Altı Otopark ve İşyerleri

2-Örgüt Yapısı :



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

SERVER	BİLGİSAYAR	LAPTOP	YAZICI	TARAYICI	PROJEKSİYON CİHAZI	FAX MAKİNASI	FOTOKOPİ MAKİNASI	FOTOĞRAF MAKİNASI	TELSİZ	PLOTHER (ÇİZİCİ)	EL BİLGİSAYARI	GPS CİHAZI	EL GPS CİHAZI	ALTİMETRE	ELEKTROMETRE(LASER)	NİVO	ELEK. TOTAL STATION	DEDEKTÖR	FORA (LASER SCANNER)	GÜRÜLTÜ ÖLÇÜM CİHAZI	T O P L AM
6	338	62	186	13	17	15	12	52	205	3	19	24	1	2	7	7	3	8	1	1	982

4- İnsan Kaynakları

PERSONEL DURUM ÇİZELGESİ

31/12/2018

NO	BİRİM ADI	MEMUR	SÖZ. PERS.	DAİMİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	TYP 1	TOPLAM
1.	BAŞKAN YARDIMCILARI	3					3
2.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4					4
3.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MD.LÜĞÜ	1		8			9
4.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1		2			3
5.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7		2			9
6.	İNS.KAY.VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3		2			5
7.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	32		12			44
8.	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	5	1				6
9.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17	2	5			24
10.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	24		21			45
11.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	26	3	10			39
12.	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	10		89	107
13.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7		4			11
14.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	54		3			57
15.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	54		5			59
16.	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	1			5
17.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5		5			10
18.	MUHTARLIK VE SOSYAL HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ	2		2			4
19.	ETÜD PROJE MÜD	1	6	1			8
20.	EMLAK VE İST. MÜD.	3		1			4
21.	ATIKSU ARITMA BİRLİĞİ	2		1			3
	TOPLAM	261	14	95		89	459

31.12.2018 TARİHLİ MEMURLARIN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMLARI			
ÖĞRENİM DURUMLARI	**BAYAN**	**ERKEK**	**TOPLAM**
İLKÖĞRETİM	**0**	**20**	**20**
LİSE	**0**	**54**	**54**
ÖNLİSANS	**3**	**101**	**104**
LİSANS	**11**	**62**	**73**
Y.LİSANS	**5**	**5**	**10**
TOPLAM	**19**	**242**	**261**

31.12.2018 TARİHLİ İŞÇİLERİN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMLARI			
ÖĞRENİM DURUMLARI	**BAYAN**	**ERKEK**	**TOPLAM**
İLKÖĞRETİM		**13**	**13**
LİSE	**6**	**17**	**23**
ÖNLİSANS	**16**	**25**	**41**
LİSANS	**12**	**5**	**17**
Y.LİSANS	**0**	**1**	**1**
TOPLAM	**34**	**61**	**95**

31.12.2018 TARİHLİ SÖZL. PER. ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMLARI			
ÖĞRENİM DURUMLARI	**BAYAN**	**ERKEK**	**TOPLAM**
İLKÖĞRETİM	**0**	**0**	**0**
LİSE	**0**	**0**	**0**
ÖNLİSANS	**0**	**0**	**0**
LİSANS	**5**	**9**	**14**
Y.LİSANS	**0**	**0**	**0**
TOPLAM	**5**	**9**	**14**

5- Sunulan Hizmetler

S.N.	Sunulan İmar Hizmetleri
1	Mahalli, milli ve uluslar arası gelişme trendlerini göz önüne alarak şehrin gelişmesine yönelik planlamalar yapmak ve uygulamak.
2	Şehir yerleşiminin halihazır haritalarını hazırlamak.
3	Gayrimenkullerin tescil işlemlerine ait kayıtları oluşturmak
4	Belediye hizmet sınırları içinde bulunan tüm arazilerin imar ıslah planlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
5	Ayrıntılı uygulama imar planları hazırlamak, imar planlarında gerekli değişiklikleri yapmak.
6	Yapılaşmanın imar planlarına ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak.
7	Yapıve iskan ruhsatı vermek.
8	Şehrin topografyasının bozulmasını önlemek.
9	Gerekli görülen yerlerin kamulaştırmasını yapmak.
10	Tehlikeli yapılar için gerekli yasal işlemleri yapmak.

S.N.	SunulanAltyapı Hizmetleri
1	İmar planında belirtilen ortak kullanım alanlarını ve altyapılarını (şehir içi yol, meydan, oto park vb.) yapmak.
2	Yeşil alan, bölge parkları ve bahçeler yapmak ve bunları korumak.
3	Sosyal donatılar ve çocukların oynayabileceği çocuk oyun alanları yapmak
4	Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak.

S.N.	Sunulan Çevre Sağlığı ve Temizlik Hizmetleri
1	Katı atıkları toplamak ve çöp toplama merkezlerine taşımak.
2	Ambalaj atıkları ile ilgili çalışmalar yapmak.
3	Yolları ve ortak kullanım alanlarını temizlemek.
4	Fidanlık, mera, vb araziyi hasardan korumak, bakım ve onarımını yapmak, su birikintilerini kurutmak.
5	Uygun olan her yerde ağaçlandırma yapmak.
6	Çevre sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.

S.N.	Sunulan İktisadi ve Ekonomik Hizmetleri
1	Pazar yerleri kurmak ve denetlemek, işportacılığı önlemek.
2	İlan ve reklam faaliyetlerini düzenlemek.
3	Şehrimizde sanayi, ticaret ve turizmin gelişmesini sağlayacak faaliyetler yapmak.
4	Ticari işyerlerinin açılmasına izin vermek ve bunların faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütmelerini denetlemek.

S.N.	Sunulan Toplum Sağlığı Hizmetleri
1	Toplum sağlığı ve esenliğin sağlanması için zabıta ile denetimler yapmak.
2	İlçe sınırları içinde toplum sağlığını koruyucu tedbirleri almak.
3	Gıda üreten ve satan işyerlerinde halk sağlığı denetimleri yapmak.
4	Sağlıklı nesiller yetişmesi için çocuklar, kadınlar, gençler, yaşlılar ve engellilere yönelik eğitimler organize etmek.
5	İnsan ve hayvan sağlığını koruyucu tedbirler almak, veterinerlik hizmetlerini yapmak ve denetlemek.
6	Toplum sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.

S.N.	Sunulan Diğer Toplum Hizmetleri
1	Evlenmek isteyenlerin nikah ve evlilik işlemlerini yapmak ve kayıtlarını tutmak
2	Afetlerle ilgili plânlamaları yapmak ve uygulamak
3	Gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek
4	Acil yardım hizmetlerini yürütmek

S.N.	Sunulan Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri
1	Afyonkarahisar'ın ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı için etkinlikler düzenlemek
2	Hizmet Masası uygulaması ile kurumda halka dönük hizmetlerde bürokrasiyi ortadan kaldırmak
3	Kurum – Halk ilişkilerini düzenleyici ve geliştirici etkinlik ve programlar uygulamak

S.N.	Sunulan Eğitim ile İlgili Hizmetleri
1	Mesleki eğitim kursları düzenlemek.
2	Halk Kütüphaneleri ve Okuma Salonları açmak
3	Muhtaçlara gıda, yakacak ve diğer yardımları dağıtmak.
4	Muhtaçların barınma ihtiyaçlarını karşılayacak tedbirler almak.
5	Muhtaç asker ailelerine yardım etmek.
6	Engelli vatandaşlarımızın üretken olabilmeleri ve kendi ihtiyaçlarını kendilerinin temin edebileceği sosyal projelere destek vermek.
7	Sosyal yardımlaşma ve dayanışma ile ilgili projeler hazırlamak ve uygulamak.

S.N.	Sunulan Spor ve Kültür Hizmetleri
1	Toplumda herkesin spor yapabileceği tesis veya alanlar yapmak
2	Sporun yaygınlaşması ve gelişmesi için amatör sporculara destek vermek
3	Eski eserleri korumak, restore ettirmek
4	Sosyal ve kültürel değerlerimizin korunması ve gelecek nesillere tanıtılması için eserlerin üretilmesine ve yayınlanmasına destek vermek.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyesinin yönetim ve iç kontrol sistemi bu konuda çıkartılan 31.12.2005 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri esas alınarak yürütülmektedir. Sözü edilen yönetmelik çerçevesinde şekillenen idaremizin yönetim ve iç kontrol sistemi genel hatları ile aşağıda belirtildiği gibidir.

1- Genel yönetim ve iç kontrolü belediye başkanı sağlar.

5393 Sayılı Belediye kanununun 38.nci maddesi gereği belediye başkanı;

a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediyenin hak ve menfaatlerini korur.
b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetir. Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturur. Bu stratejilere uygun olarak belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlar, uygular, izler ve değerlendirir. Bunlarla ilgili raporları meclise sunar.
c) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare eder.
d) Belediye gelir ve alacaklarını takip eder tahsil ettirir.
e) Meclis ve Encümen kararlarını uygular.
f) Bütçeyi uygular. Bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında aktarmalara onay verir.
g) Belediye personelinin atamasını yapar.
h) Belediye ve bağlı kuruluşlar ile işletmelerini denetler. Böylece üst yönetici olarak, doğrudan sorumlu olduğu iç kontrol sisteminin kurulması ve işleyişini genel olarak sağlar.

2- Olağan iç kontrol;

İdarenin amaçlarına ulaşmasına, güvenilir raporların üretilmesine, varlıkların korunmasına, performans hedeflerinin gerçekleşmesine, faaliyetlerin mevzuata uygunluğunun sağlanmasına yardımcı olmak amacıyla birim müdürlerinin faaliyetlerinin başkan yardımcıları tarafından kontrolünü kapsar. Birim müdürleri de ayrıca kendi iç kontrollerini sağlarlar.

3- Yapılan iş ve işlemlerin hukuka uygunluğu ile mali ve performans denetimleri;

Bu konudaki denetimler 5393 sayılı Belediye Kanununun 54.ncü maddesinde "Hizmetlerin süreç ve sonuçlarının mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere sunmak olarak tanımlanmıştır." Aynı kanunun 55.nci maddesinde ise denetimlerin iç ve dış denetçiler tarafından yapılacağı ve denetimlerde iş ve işlemlerin hukuka uygunluğu, çalışanların performans değerlendirmesi, mali yapının değerlendirilmesi ve sistemin uygun çalışıp çalışmadığı değerlendirilir.

Ayrıca mali konular dışında kalan diğer idari işlemler hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediye meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu da, birimlerin yürüttüğü iş ve işlemleri denetleyerek belediye meclisine bir rapor halinde sunmaktadır.

Belediyemizin iç kontrol sistemi üst yöneticinin başkanlığında birim amirleri tarafından olağan kontroller şeklinde yapılmaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Stratejik Amaç ve Hedefleri

Startejik Amaç 1 (SA1)	**KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ, E-BELEDİYECİLİĞE GEÇİŞ**
Stratejik Hedef 1 (H1)	2015 – 2019 yılları arasında açılmış ve açılacak olan dava dosyalarının yasal süreçleri içerisinde takibinin yapılması
Stratejik Hedef 2 (H2)	2015 – 2019 yılları arasında yapılan icra takiplerinde tahsilat oranlarını yükseltmek.
Stratejik Hedef 3 (H3)	Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda Belediye personellerimize ortak hizmet içi eğitim yapmak.
SA1H3F1	2018 yılında en az 2 hizmet içi eğitim yapmak
Stratejik Hedef 5 (H5)	Yetki devri yönergesi
SA1H5F1	Yetki devri yönergesini herhangi bir değişiklikte güncellemek.
SA1H5F2	Güncellenen yetki devri yönergesini müdürlüklere en kısa sürede ulaştırmak.
Stratejik Hedef 6 (H6)	Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla nitelikli personel, iyi ve doğru hizmet düsturu ile personellerimizin güncel mevzuatlar ve uygulamaları hakkında yapılan eğitim seminerlerine katılımlarının sağlanması.
SA1H6F1	2018 yılında 1 eğitim semineri yapmak
Stratejik Hedef 7 (H7)	Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla iş ve işlemlerin daha hızlı ve iş yürütümünün hukuka uygun ve yerinde yapılması, personel görüş ve önerileri ile eleştirilerinin alınacağı, yönetimi gözden geçirme toplantılarının yapılması. (Müdürlük ve personeller arasında.)
SA1H7F1	2018 yılında en az 1 toplantı yapmak
Stratejik Hedef 8 (H8)	Belediyemizin sunduğu hizmetlerin resepsiyonda bulunan ekranlardan vatandaşlar kendi işlemlerini rahatlıkla takip edebilmelerine imkân verilerek, şeffaflık anlayışı oluşturulmak ve vatandaşa güven aşılayabilmek, daha kolay ulaşmasını ve hizmet taleplerini çeşitli birimleri dolaşmadan ve vakit kaybetmeden tek noktadan çok kısa sürede yapması için oluşturulacak Resepsiyon Servisi sayesinde daha hızlı ve ölçülebilir hizmet verebilme imkânı sunmak ve böylece Belediyeden memnun ayrılmalarını sağlamak.

SA1H8F1	2015 - 2019 yılları arasında Vatandaş Karşılama ve Danışma Hizmetleri, Belediyedeki İşlemleri İçin Hazırlama ve Yönlendirme Hizmetleri, Dilekçe ve Evrak Başvuruları, Evrak Kayıt ve Takip İşlemleri, Asker Aile Yardımı Başvuruları, Nikah İşlemleri, İstek ve Sosyal Yardım Başvuruları, Sosyal-Kültürel İşler ve Aktivite Başvuruları, İş Başvuru CV Bankası Kaydı ve Takibi İşlemleri, Gelirler Borç Sorgulama İşlemleri, İmar İşlemleri, İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı İşlemleri, Fen İşleri ve Ulaşım Hizmetleri, Sağlık ve Veteriner İşlemleri ile ilgili çalışmalar tamamlanacaktır.
Stratejik Hedef 9 (H9)	Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak üzere çalışmalar yapmak, tüm müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda mal ve hizmet alımı işlerinin 2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak.
SA1H9F1	Eylül ayı içerisinde yıllık bakım ve çeşitli hizmet ihalelerini kanuni süreçler çerçevesinde yaparak 1 Ocak itibariyle tüm işlere başlanabilir hale getirmek.
SA1H9F2	Uygun firmaların belirlenerek, hizmet alanına dahil edilmesi.
SA1H9F3	Yemekhane birimi'nin ihtiyaçları doğrultusunda hizmet alımı, kuru gıda, beyaz et, kırmızı et, ekmek vb. diğer ihtiyaçlarını doğrudan temin ve ihale yoluyla gerçekleştirmek,
SA1H9F4	Bilgi işlem biriminin talebi ile belediye bilgi yönetim sisteminin yıllık bakım onarımı yaptırmak
SA1H9F5	Belediyemiz müdürlüklerinin ihtiyaçlarına uygun şekilde yıllık araç kiralama hizmet alımı gerçekleştirmek
Stratejik Hedef 10 (H10)	Müdürlüğümüz personelinin değişen mevzuata hakim olup, konusunda bilgili olmalarını sağlamak amacıyla 2015-2019 yılları arasında açılan eğitimlere katılımını sağlamak.
SA1H10F1	Müdürlüğümüz personelinin her yıl en az 2 kişi olmak üzere 2015-2019 yılları arasında dönüşümlü olarak 4734 ve 4735 sayılı yasa ve bağlı değişiklikler ile ilgili eğitim almalarını sağlamak.
SA1H10F2	Müdürlüğümüz personelinin her yıl en az 2 kişi olmak üzere 2015-2019 yılları arasında dönüşümlü olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yasası Mevzuatı eğitimi almalarını sağlamak.
Stratejik Hedef 11 (H11)	Belediyemiz Müdürlükleri ve bağlı birimlerimizin demirbaş malzemesi(bilgisayar, masa, dolap, koltuk, sandalye vb.), kırtasiye malzemesi, temizlik malzemesi ve diğer madde ve malzeme taleplerini 2015-2019 yılları arasında karşılanmasını sağlamak, telefon santrali, fotokopi makinesi, telsiz cihazlarının bakım ve onarımının yapılması ve ihtiyaç duyulduğu taktirde yeni cihazların alınmasını gerçekleştirmek.
SA1H11F1	İhtiyaç duyulan cihazların tespitinin yapılması, tespit edilen ihtiyaçların her yıl temin edilmesinin sağlanması.
Stratejik Hedef 12 (H12)	Şeffaf ve birlikte yönetim sağlanması amacıyla; meclis toplantılarına sivil toplum örgütü ve vatandaşların da izleyici olarak katılımlarının sağlanması için gerekli ilan ve duyuruların yapılması.
SA1H12F1	Toplantıdan en az 3 gün önce sürekli
Stratejik Hedef 13 (H13)	Şeffaf ve birlikte yönetim sağlanması amacıyla; geçmiş dönemlerde alınan meclis kararlarının dijital ortama aktarılarak belediyemiz web sayfasında vatandaşlarımızın bilgisine sunulması.
SA1H13F1	2018 yılında geçmiş 4 yıllık 1950-53
Stratejik Hedef 14 (H14)	Şeffaf ve birlikte yönetim sağlanması amacıyla; belediyemiz nikah salonunda kıyılan nikahların ilgililerin muvafakati ile canlı olarak web sitemizde yayınlanması
SA1H14F1	2018 yılı belediye nikah salonu kıyılan nikahların canlı yayımı
Stratejik Hedef 15 (H15)	Şeffaf ve birlikte yönetim sağlanması amacıyla; geçmiş 5 yıllık dönemde Müdürlüğümüze (başkanlığımıza) resmi kurum ve kuruluşlardan gelen tüm evrakların program üzerinden dijital ortama aktarılarak dijital arşiv alt yapısı oluşturulması
SA1H15F1	2018 yılında 2011 yılı evraklarının taranması ve sistem (sampaş) üzerinden arşivlenmesi,
Stratejik Hedef 16 (H16)	Okullara yangın eğitimi verilmesi.
SA1H16F1	2018 yılı 15 adet okul
Stratejik Hedef 17 (H17)	İtfaiye gönüllülerinin sayısını ve işbirliğini artırmak.
SA1H17F1	2018 yılı 15 kişi

Stratejik Hedef 18 (H18)	Personele kimyasal yangınlara müdahale eğitimi aldırmak.
SA1H18F1	2018 yılı 8 saat
Stratejik Hedef 19 (H19)	Kurtarma ve yangın tatbikatı yapmak.
SA1H19F1	2018 yılı 5 adet
Stratejik Hedef 20 (H20)	Arama ve kurtarma ekibinin eğitimlerini gerçekleştirmek.
SA1H20F1	2018yılı 4 adet
Stratejik Hedef 21 (H21)	Birinci derece tehlike arz eden yerlerin tespiti, müdahale yöntemleri ve kullanılacak malzeme eğitimi.
SA1H21F1	2018 yılı 15 saat
Stratejik Hedef 22 (H22)	Birim içi eğitimler gerçekleştirmek.
SA1H22F1	2018 yılı 520 saat
Stratejik Hedef 23 (H23)	Personele doğalgaz yangınlarına karşı eğitim aldırmak.
SA1H23F1	2018 yılı 5 eğitim
Stratejik Hedef 24 (H24)	Bütçe gerçekleşme oranlarını yükseltmek.
SA1H24F1	Beyana bağlı vergilerin izlenmesi ve daha fazla toplanmasını sağlamak.2018 yılında%1 Artırma
SA1H24F2	Tahsilât oranlarını artırmak, toplanmasını sağlamak.2018 yılında% 0,5 Artırma
SA1H24F3	Gerçekleşen gider bütçesi / Tahmini bütçe gideri oranını tutturmak.2018 yılında%1 Artırma
Stratejik Hedef 25 (H25)	Taşınmaz kiralama işlemlerini emsal değerleri üzerinden yürütmek.
SA1H25F1	İhalesi bitenlerin güncellenmesi.
Startejik Amaç 2 (SA2)	**YAŞANABİLİR YEŞİL BİR AFYONKARAHİSAR**
Stratejik Hedef 1 (H1)	İlimizde bulunan cadde ve sokaklarda 2015-2019 yılları arasında üst yapı sorunlarını çözümleyerek asfalt yol yapımı, periyodik bakım ve onarımlarını yapmak.
SA2H1F1	Sıcak asfalt Kaplaması2018 yılında125.000 ton
SA2H1F2	Sathi Asfalt Serimi2018 yılında150.000 m^2
SA2H1F3	Alt temel malzeme serimi2018 yılında250.000 ton
SA2H1F4	Üst temel malzeme serimi2018 yılında200.000 ton
Stratejik Hedef 2 (H2)	İlimizde bulunan cadde ve sokaklarda 2015-2019 yılları arasında üst yapı sorunlarını çözümleyerek Parke yol, kaldırım ve bordür yapımı, bakım ve onarımı.
SA2H2F1	Parke yol yapımı2018 yılında250.000 m^2
SA2H2F2	Bordür yapımı2018 yılında150.000 mt.
Stratejik Hedef 3 (H3)	Belediye Hizmet binaları, sosyal tesis ve sinyalizasyon sistemleri, yapım bakım ve onarımın gelen talepler doğrultusunda programa alarak 2015-2019 yılları arasında yapmak.
SA2H3F1	Belediye hizmet binaları, sosyal tesisleri ve sinyalizasyon sistemlerini, 2019 yılı sonuna kadar yapım, bakım ve onarım işlerini gerçekleştirmek.
SA2H3F2	Ulaşım sorunlarının çözümlenmesi amacıyla üst geçit, alt geçit ve köprüler yapmak 2018 yılında fuar alanı, Ali Çetinkaya Garı üstgeçidi tamamlanacaktır.

Stratejik Hedef 4 (H4)	Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları 2015-2019 yılları arasında yapmak.
SA2H4F1	Çağdaş, modern ve kentin tarihi kimliğini ortaya çıkaracak cumhuriyet meydanı 2015-2019 yılları arasında tamamlanacaktır.
SA2H4F2	Paşa camii proje uygulama alanının tespit edilmesi ve bu alanın ilgili kurum ve kurullardan izin alınarak yapımı 2018 – 2019 yılları arasında tamamlanacaktır.
SA2H4F3	Kent yerleşimi ve gelişiminin tanıtımı ve geleneklerinin gelecek nesillere aktarılması amacıyla Kent Müzesi yer tespiti yapılarak 2018 2019 yıllarında yapılacaktır.
SA2H4F4	Mahallem Kur'an öğreniyor proje kapsamında 2018 yılında2 adet derslik binası yapılacaktır.
SA2H4F5	Doğal taş müzesi yapımı, ilgili kurum ve kurullardan izin alma işlemleri tamamlanarak 2018-2019 yılında yapımı tamamlanacaktır.
SA2H4F6	Sanat sokağı projesi kapsamında Ulukonak restorasyonyapım işi 2018 yılında yapımı tamamlanacaktır.
SA2H4F7	Motor Sporları Pistleri Yapımı, 2015 - 2019 yılları arasında yapılacaktır.
Stratejik Hedef 5 (H5)	2015 – 2019 yılları arası Belediye mücavir alanı ve imar sınırlarımız içerisinde kalan bölgelere içme suyu hizmetlerinin götürülmesi
SA2H5F1	İçme suyu şebekesi döşenmesi, bakım ve onarımı2018 yılında10.000 mt.
Stratejik Hedef 6 (H6)	Belediye mücavir alanı ve imar sınırlarımız içerisinde kalan bölgelere kanalizasyon hizmetlerinin götürülmesi (Kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi)
SA2H6F1	Kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi döşenmesi, bakım ve onarımı2018 yılında10.000 mt. Kanalizasyon, 10.000 mt. Yağmursuyu
Stratejik Hedef 7 (H7)	Kişi başına yeşil alan miktarının artırılması
SA2H7F1	2018 yılı 27.000 adet fidan, 2018 yılı 68.000 m2 çim ekimi
Stratejik Hedef 8 (H8)	Elektronik sulamanın yaygınlaştırılması
SA2H8F1	2018 yılı 77.000 m2
Stratejik Hedef 9 (H9)	Yeşil alanlar veri bankasının genişletilmesi
SA2H9F1	Her yıl düzenli olarak yeni düzenlenen parkların veri girişleri yapılarak parkların verileri tutulacaktır.
Stratejik Hedef 10 (H10)	Çocuk oyun alanları ve yürüyüş yolları zemininin kauçuk kaplanması
SA2H10F1	2018 yılı 20 adet
Stratejik Hedef 11 (H11)	Kadınlara yönelik spor aletlerinin her mevsim kullanımını teşvik edecek yapılar kurulması
SA2H11F1	2018 yılı 1 adet
Stratejik Hedef 12 (H12)	Eğitici kısa cd'ler hazırlanarak ağaçlara, park ve bahçe mobilyalarına zarar vermenin engellenmesi, filmlerin toplu taşıma araçlarındayayınlanması
SA2H12F1	2018 yılı % 100
Stratejik Hedef 13 (H13)	Şehir girişleri ıslahı (Konya-Ankara-Özdilek-Kadaifçioğlu-Eskişehir-Otogar kavşakları)
SA2H13F1	2018 yılı 1 adet
Stratejik Hedef 14 (H14)	Okullar hayat bulsun projesi kapsamında okullara çocuk oyun alanı, açık alan spor aletleri, kamelya-bank kurulması ve zeminlerin kauçuk kaplanması
SA2H14F1	2018 yılı 8 takım çocuk oyun grubu - 8 takım Açık alan spor aleti – 10 adet bank – 5 adet pergole

Stratejik Hedef 15 (H15)	Parklara pergole, oturma bankı, piknik masası, ferforje korkuluk, metal saksılık yapımı, ahşap ve metal aksamların tamirinin yapılması
SA2H15F1	2018 yılı 90 adet oturma bankı –40 adet demir masa – 90 adet kamelya
Stratejik Hedef 16 (H16)	Mevcut çim alanın fidanların ilkbahar mevsiminde gübrelenmesi ve fidanların haşerelere karşı ilaçlanması, yabancı ot temizliği ve çim alanların biçimi
SA2H16F1	2018 yılı 27.000 m^2çim gübreleme – 60.000 adet ağaç ilaçlama – 14.000.000 m^2 yabancı ot temizliği - 21.000.000 m^2 çim biçimi,
Stratejik Hedef 17 (H17)	Birimimizce çocuk oyun grubu,ve açık alan spor aletleri kurulması
SA2H17F1	2018 yılı 45 takım çocuk oyun grubu – 40 takım açık alan spor aleti
Stratejik Hedef 27 (H27)	Mahallelere sentetik çim saha oluşturulması ve yeniden düzenlenmesi
SA2H27F1	2018 yılı 3 adet
Stratejik Hedef 28 (H28)	Hobi bahçeleri yapımı
SA2H28F1	İhtiyaç olduğunda hobi bahçeleri yapılacaktır.
Stratejik Hedef 29 (H29)	Basket-voleybol sahaları ve yürüyüş yolu yapımı
SA2H29F1	2018 yılı 3 adet
Stratejik Hedef 30 (H30)	Şehir girişleri ve parklara boylu ağaç taşıma
SA2H30F1	2018 yılı 600
Stratejik Hedef 31 (H31)	Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları 2015-2019 yılları arasında yapmak.
SA2H31F1	Şehrimizin tarihi dokusu içerisinde bulunan kültürel ve sosyal anlamı olan eski kasaplar çarsısı 2018 yılında proje uygulamasına başlanacaktır.
SA2H31F2	Şehrimizin tarihi dokusu içerisinde bulunan kültürel ve sosyal anlamı olan kadınlar pazarının 2018 yılında proje uygulaması tamamlanacaktır.
Startejik Amaç 3 (SA3)	**KENT PLANLAMA, ESTETİK VE KENT DENETİMİ**
Stratejik Hedef 1 (H1)	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve hayvan refahını sağlamak.
SA3H1F1	Sokak hayvanlarının toplanması, bakımevine getirilmesi, bakım ve beslenmesini yapmak, bakımevine getirilen sokak hayvanlarının kısırlaştırmasınıve kuduz aşılarını yapmak, işaretlemek, kayıt altına almak ve sahiplendirilemezse alındıkları ortama geri bırakmak.2017 yılında; ✓ İhale sayısı: 1 Kez ✓ Toplanan Sokak Hayvan Sayısı: 600 Adet ✓ Kısırlaştırılan Sokak Hayvanı Sayısı: 600 Adet ✓ Kuduz Aşısı Yapılan Sokak Hayvanı Sayısı: 600 Adet ✓ İşaretlenen Sokak Hayvanı Sayısı: 600 Adet ✓ Kayıt Altına Alınan Sokak Hayvanı Sayısı: 600 Adet ✓ Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı: 100 Adet
SA3H1F2	Bu çalışmaları yapmak için gerekli tıbbi malzeme, araç ve gereçleri satın almak.2018 yılında; ✓ İhale sayısı: 1 Kez
SA3H1F3	Doğal yaşam alanı ve beslenme odakları yapmak.2018 yılında; ✓ Beslenme Odağı Sayısı: 4 Adet
SA3H1F4	Kurban Bayramında kurban kesim yerlerinin denetimini ve dezenfeksiyon işlemini yapmak.2018 yılında; ✓ Denetim Sayısı: 1 Kez ✓ Dezenfektan Miktarı: 100 lt.
SA3H1F5	İlk ve/veya orta öğretim öğrencilerine hayvan sevgisini aşılamaya yönelik eğitim çalışması yapmak.2018 yılında;

	✓ Öğrenci Sayısı: 150 Kişi
Stratejik Hedef 2 (H2)	Temiz çevre ve yaşanabilir bir şehir ortamının sağlanması.
SA3H2F1	2015 – 2019 yılları arasında 58 mahallede Nisan ve Ekim ayları arasında uçkun karasinek, sivrisinek ve bunların üremesine müsait kaynaklarda (gübrelikler, durgun su birikintileri, bataklık, çöp alanları ve foseptikler vb.) periyodik larva ilaçlamasını yapmak. 2018 yılında; ✓ Hizmet Alımı İhalesi: 1 Kez ✓ Mahalle İlaçlama Sayısı: 18 Defa ✓ Üreme Odaklarının İlaçlama Sayısı: 7 Defa
SA3H2F2	İlaçlama çalışmalarının kalite düzeyini artırmak amacıyla ilgili personele hizmet içi eğitim vermek.2018 yılında; ✓ Eğitim Sayısı: 2 Kez
SA3H2F3	Semt pazarlarında perakende balık satış ünitelerinin denetlemesini yapmak.2018 yılında; ✓ Denetleme Sayısı: 12 Defa
Stratejik Hedef 3 (H3)	Afyonkarahisar Belediyesi sınırları içerisinde bulunan mahalle, cadde ve sokakların temizlenmesi, evsel ve evsel olmayan katı atıkların (kalorifer atığı,hafriyat, bahçe atığı vb.) toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi.
SA3H3F1	Evsel atık ve evsel atık olmayan katı atıkların toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi için hizmet alımını gerçekleştirmek. İhale sonrası yılın hergünü toplama ve nakil işlerinin yaptırılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 4 (H4)	Aylık ortalama 5500 ton olarak gerçekleşen evsel atık toplama miktarının geriye dönüşebilir malzemeler olan ambalaj atıkları, moloz, lastik, bahçe atıkları vb. atıkları ayrı ayrı toplayarak ülke ekonomisine kategorilerine göre yeniden kazandırarak mevcut aylık ortalama evsel atık miktarının yıllar içerisinde artacak nüfusa rağmen 2019 yılı sonunda aylık 5000 tona düşürülmesini sağlamak.
SA3H4F1	Kent içerisinde çevre kirliliği yaratan moloz, bahçe atığı, koltuk, yatak vb. gibi atıkların ayrıştırılarak toplanması ve döküm sahasına sevki. 2018 yılında 100 ton
Stratejik Hedef 5 (H5)	Şehrimiz Ordu Bulvarı, Kurtuluş Caddesi, Yeşilyol, Adnan Menderes Bulvarı gibi ana arterlerin yaz aylarında periyodik olarak sulanması, yıkanması ve süpürge araçları ile temizlenme işlemi yapılması
SA3H5F1	Cadde ve sokakların yıkanması ve temizlenmesinde kullanılmak üzere kir giderici dezenfektasyon malzemeleri alınarak 2019 yılı sonuna kadarçevrenin temiz ve hijyen bir ortamda kalmasını sağlamak.2018 yılında 210 gün
Stratejik Hedef 6 (H6)	Şehrimizde bulunan Fuar, Mecidiye, Çavuşbaş, Karşıyaka, Uydukent, Esentepe, Harbiş, Fatih ve Sahipata semt pazaryerlerinin haftalık temizliğininyapılması.
SA3H6F1	2018 yılı 52 gün
Stratejik Hedef 7 (H7)	Şehrimizde bulunan park bahçe, piknik ve mesire yerleri ile tarihi yerlerin (Karahisar Kalesi vb.) temizliğinin yapılması.
SA3H7F1	2018 yılı 52 gün
Stratejik Hedef 8 (H8)	Diyanet İşleri Başkanlığının 05/02/2010 tarih ve 216 sayılı yazısı doğrultusunda şehrimizdeki camilerin ve mescitlerin temizliğinin yapılmasını sağlamak. Ayrıca okulların açılacağı dönemde gelen talepler doğrultusunda okul bahçe temizliklerinin yapılması.
SA3H8F1	Şehrimizde bulunan 130 cami ve 20 mescidin halılarının yıkanması ve temizliği için gerekli dezenfektan ve temizlik malzemesi alımı. 2018 yılında 1 defa
Stratejik Hedef 9 (H9)	Şehrimizin alt yapısı ve imar durumunun uygun olduğu noktalara yer altı konteynırının Makine İkmal Birimine yaptırılarak 2019 yılı sonuna kadar montaj edilmesi ve yerleştirilmesi.
SA3H9F1	2018 yılı 1 adet
Stratejik Hedef 10 (H10)	Şehrin çeşitli noktalarına belediyemizce konulan ve kentin temiz kalmasına önemli katkı sağlayan mevcut konteynırlar ile okul ve kamu kurumlarına konulan konteynırların yenileştirilmesi ve 2019 yılı sonuna kadar ihtiyaçları karşılayacak çöp konteynırlarının bulunmasını sağlamak.
SA3H10F1	2019 yılı sonuna kadar 1200 adet 800 lt.'lik konteynır alımı yapmak. 2018 yılında 240 adet
Stratejik Hedef 11 (H11)	İlimizde nüfusun yoğun olduğu önemli cadde ve sokakların daha hijyen bir çevre sağlamak ve temizlikle ilgili şikayetleri azaltmak amacıyla konulan sigara küllüklü çöp sepetlerinin eskiyen ve kullanılamaz hale gelenlerin yenileştirilmesi 2019 yılı sonuna kadar ihtiyaçları karşılayacak çöp sepetlerinin bulunmasını sağlamak.
SA3H11F1	2019 yılı sonuna kadar 1200 adet küllüklü çöp sepeti alımı yapmak ve uygun yerlere yerleştirmek. 2018 yılında 240 adet
Stratejik Hedef 12 (H12)	Şehrimizin dar sokaklı mahallelerinde ve sanayi sitelerinde çeşitli noktalara konulan ve çevre temizliğine katkı sağlayan mevcut yuvarlak çöp bidonlarının yenileştirilmesi ve 2019 yılı sonuna kadar ihtiyaçları karşılayacak çöp bidonunun bulunmasını sağlamak.

SA3H12F1	2019 yılı sonuna kadar 3000 adet çöp bidonu alımı yapmak. 2018 yılında 600 adet
Stratejik Hedef 13 (H13)	Şehrimizde bulunan saatli poşetli çöp toplama sistemi ile evsel atıkların nasıl ve ne şekil de toplanacağı ve çevre temizliği hakkında toplum bilincini ve farkındalığını artırmak için çalışmalar yapmak.
SA3H13F1	Evsel atıkların toplama zamanı, ne şekilde çıkarılacağı ile ilgili açıklayıcı ve kolay anlaşılır el broşürleri düzenleyip dağıtmak. 2018 yılında 10.000 adet
SA3H13F2	İlimizde bulunan site yöneticileri ve apartman görevlilerine bilgilendirme seminerleri düzenlemek. 2018 yılında 1 kez
Stratejik Hedef 14 (H14)	İlimizde yaşayan ilköğretim çağındaki çocuklar için çevre ve evsel atıkların toplanması hakkında okullarda bilgilendirme seminerleri yapmak.
SA3H14F1	Sürdürülebilir çevre ve atık yönetimi konularında İlk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik yılda 1 defa günlük seminer programı hazırlanması. 2018 yılında 1 defa
Stratejik Hedef 15 (H15)	27601 sayılı "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği" (ÇGDYY) kapsamında Merkez ilçe genelinde gürültü kaynaklarının tespiti, denetimi ve gürültünün Merkez ilçe sakinlerinde neden olduğu olumsuz etkilerin giderilmesini sağlamak.
SA3H15F1	Elde edilecek verilerin yazılım programı aracılığıyla düzenlenerek stratejik gürültü haritalarının 2018 yılına kadar oluşturulması.
Stratejik Hedef 16 (H16)	Alternatif enerji kaynaklarının kullanımının artırılması hava kirliliğinin insan sağlığına olumsuz etkilerinin önlenmesi.
SA3H16F1	Alternatif enerji kaynaklarının kullanılmasını sağlamak için mahalle muhtarları, site ve apartman yöneticileri ile toplantı düzenlenmesi. 2018 yılında 1 adet
SA3H16F2	Şehir merkezine Mahalli Çevre Kurulu Kararlarında belirtilen kömür standartlarının altında ve ilimizde satılması yasak olan kaçak, izinsiz kömür satışının önüne geçmek ve denetlemek. 2018 yılında 25 adet
Stratejik Hedef 17 (H17)	Bitkisel atık yağların gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesini önlemek.
SA3H17F1	Her yıl 1 mahalle seçilerek bu bölgedeki atık yağ üreten tüm işletmelerin denetlenmesi. 2018 yılında 1 adet
SA3H17F2	Her yıl 1 mahalle seçilerek seçilen bölgedeki tüm sitelerde bilgilendirme çalışması yapmak ve bidon dağıtımı yaparak atık yağ toplama noktaları kurmak. 2018 yılında 20 adet bidon
SA3H17F3	Yılda en az 1 kere bölgedeki belirlenen ilköğretim okullarına yönelik genel bilinçlendirme çalışması düzenlemek. 2018 yılında 8 adet
Stratejik Hedef 18 (H18)	Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işletmeleri tespit ederek ruhsat almak için yasal işlem başlatılacaktır.
SA3H18F1	Zabıta personelimize 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, Tebligat Kanunu, Zabıta Yönetmeliği ile ilgili olarak her memur için 2015 yılı ve takip eden yıllarda uzman eğiticiler tarafından hizmet içi eğitim verilmesi sağlanacaktır.
SA3H18F2	İl genelinde bulunan işletmelerin iş kollarına ayrılarak ruhsat kontrollerinin yapılması sağlanacaktır.2018 yılında; ✓ Denetlenen İşyeri Sayısı: 450
Stratejik Hedef 19 (H19)	Satışa sunulan mallar ile yaya kaldırım işgali yaparak vatandaşların geliş geçişini engelleyen işyerlerine cezai işlem uygulanacaktır.
SA3H19F1	Zabıta personelimize 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, Tebligat Kanunu, Zabıta Yönetmeliği ile ilgili olarak her memur için 2015 yılı ve takip eden yıllarda uzman eğiticiler tarafından hizmet içi eğitim verilmesi sağlanacaktır.
SA3H19F2	Zabıta ekiplerince her gün yaya kaldırım işgalleri ile ilgili denetimler yapmak.
Stratejik Hedef 20 (H20)	İl genelinde bulunan gıda maddeleri üretimi yapan işyerlerine hijyen denetimleri yapılacaktır.
SA3H20F1	Zabıta personelimize 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, Tebligat Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Zabıta Yönetmeliği ile ilgili olarak her memur için 2015 yılı ve takip eden yıllarda uzman eğiticiler tarafından hizmet içi eğitim verilmesi sağlanacaktır.
SA3H20F2	Gıda üretimi yapan işletmeler iş kollarına ayrılarak düzenli olarak kontrol ve denetimlerini yapmak.2018 yılında; Denetlenen İşyeri Sayısı: 350

Stratejik Hedef 21 (H21)	İlimiz cadde ve sokaklarında izinsiz olarak seyyar satıcılık yaptırılmayacaktır.
SA3H21F1	Zabıta ekiplerince her gün şehrimizin cadde ve sokaklarında kontrol ve denetimler yapılacak ve seyyar satıcılara izin verilmeyecektir.
Stratejik Hedef 22 (H22)	İlimizde faaliyette bulunan toplu taşıma yapan minibüslerin toplu taşıma izin belgeleri ve şoför tanıtım kartlarını almaları sağlanacaktır.
SA3H22F1	Zabıta trafik ekibi tarafından M plakalı araçların güzergâhları üzerinde kontrol ve denetimleri yapılacaktır.2018 yılında; M Plaka Sayısı: 362
Stratejik Hedef 23 (H23)	İlimizde faaliyette bulunan servis hizmeti yapan araçların güzergâh izin belgesi ve şoför tanıtım kartlarını almaları sağlanacaktır.
SA3H23F1	Zabıta trafik ekibi tarafından S plakalı araçların güzergâhları üzerinde kontrol ve denetimleri yapılacaktır.2018 yılında; S Plaka Sayısı: 347
Stratejik Hedef 24 (H24)	2015-2019 yıllara arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli nazım imar planları ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planları ile yasa ve yönetmenliklereuygun olarak düzenlenmesi, Meclis kararları alınması için gerekli evrakların hazırlanması
SA3H24F1	Düzenlenen imar durumuna göre gerektiğinde Meclis kararları alınarak yeni imar durumlarının bilgisayar ortamında güncelleştirilmesi.
Stratejik Hedef 25 (H25)	2015-2019 yılları arasında İnşaat yapı ruhsatlarının verilmesi ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi; mevcut eski eser binaların yaşaması için gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması; bu binaların envanter çalışmalarının yapılması; yapılacak eski eser uygulamalarının denetlenmesi.
SA3H25F1	İmar uygulaması yapılmış parseller için onaylanması istenilen, mimari ve statik projelerin onaylanarak inşaat ruhsatlarının düzenlenmesi; maili inhidam durumundaki binaların tespiti ve raporlandırılması.
SA3H25F2	Yapı ruhsatı alan yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması. Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yeni yapıların ve eski eser uygulamalarının yapı kullanma izin belgesinin verilmesi.
SA3H25F3	Teknik ekip tarafından sahada inşaat faaliyetlerinin kontrollerinin düzenli olarak yapılması
SA3H25F4	Her türlü yapının yıkım ruhsatı ve yapı ruhsatına tabi olmadan yapılacak faaliyetlere izin verilmesi, denetlenmesi, müracaatlarının yanıtlanması.
SA3H25F5	2015-2019 yılları arasında ruhsatlı ve iskanlı yapılarda projelerin suret tasdiklerinin yapılması ve kat mülkiyetine geçişlerde gerekli işlemlerin yapılması.
Stratejik Hedef 26 (H26)	2015-2019 yıllara arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli nazım imar planları ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına göre 3194 imar kanununda belirtilen haritacılık işlerinin yasa ve yönetmenliklere uygun olarak düzenlenmesi
SA3H26F1	Her türlü yapı için kontur-gabari kotları imar yollarının projelendirilmesi, imar kanunun 15-16nci maddeleri ve gerektiğinde 18. maddelerine göre uygulama yapılması.
SA3H26F2	Teknik ekip kurularak arazi çalışması yapılması.
Stratejik Hedef 27 (H27)	2015-2019 yıllara arasında imar durumunun imar uygulamaları sonucunda bulvar cadde, sokakların numaratajının Mekansal Adres Kayıt Sisteminde (MAKS) güncellenmesi ve bu uygulamaların Ulusal Adres veri Tabanı (UAVT) bilgisayar ortamında entegre edilmesi. Kent Bilgi Sistemi uygulamasının gelişerek devam etmesi.
SA3H27F1	2015 yılında İmar uygulamaları sonucunda oluşan meclis kararı ile birleşen mahallelerin, merkeze bağlı tüzel kişiliği kaldırılarak mahalle olan köylerin, bulvar, cadde, sokak ve yollarına isim verilmesi ve numaratajın düzenli olarak MAKS ta güncellenerek; Ulusal Adres Veri Tabanına (UAVT) işlenmesi, verilerin toplanarak bilgisayar ortamına aktarılması, levhaların yazımı ve montaj edilmesi,
Stratejik Hedef 28 (H28)	2015-2019 yıllara arasında Belediyenin hüküm ve tasarrufundaki yerlerin imar planındaki amacına uygun olarak ekonomiye kazandırılması, Belediyemiz sınırları içerisindeki Maliye Hazinesi adına kayıtlı bulunan taşınmazların Belediyemize devir, tahsis ve ya terkini sağlamak, Belediyemiz 5 yıllık kamulaştırma programı yapılması
SA3H28F1	İmar planı gereğince kapanan yol, yol fazlası vb. kısımlardan müstakil inşaata müsait olmayan parçaların ilgilisinin talebi üzerine bitişiğindeki arsa veya bina sahibine yoldan ihdas ederek bedel takdiri suretiyle satmak, imar planı gereğince yol fazlası, kapanan yol vb. kısımlarda tek başına inşaata müsait olan parsellerin tespit edilerek değerlendirilmesini sağlamak.

SA3H28F2	İmar planlarında meydan, yol, park yeşil alan vb. umumi hizmetlere ayrılan Hazineye ait arsaların kamu yararına düzenlenmek amacıyla Belediyeye devirlerinin, tahsislerinin veya terklerinin sağlanması için talepte bulunmak.
SA3H28F3	2015-2019 kamulaştırma programının hazırlanarak, ilgili Müdürlüklerce Başkanlık Makamı'nın onayına istinaden kamulaştırılması istenilen alanların kamulaştırma işlemlerini yapmak.
Stratejik Hedef 29 (H29)	İlimiz Merkeze bağlı Ataköy, Erenler, Akçin, Bayatçık, İsmailköy, Küçükçobanlar, Çakırköy, Sadıkbey, Demirçevre, Kışlacık Köyleri köy tüzel kişiliği kaldırılarak Belediye sınırları içerisine katılması 5393 sayılı kanununun 11.nci madde uyarınca 14.11.2013 tarih ve 28821 sayılı kararı ve İçişleri Bakanlığının 2013/759 sayılı kararıyla alınan yerlerin sırayla 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının hazırlanması için her türlü çalışmanın yapılarak Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca bu planların 2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak; 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile Mekansal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve gerektiğinde plan tadilatlarının yapılması.
SA3H29F1	2015-2019 yılları arasında Afyonkarahisar Belediye sınırları içersine dahil edilen köylerin uygulamaya yönelik 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının, Mekansal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak onaylanması için kurumumuzca her türlü destek ve yardım sağlanması.
SA3H29F2	2015-2019 yılları arasında Afyonkarahisar Belediye sınırları içersine dahil edilen köylerin uygulamaya yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının, Mekansal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak onaylanması için kurumumuzca her türlü destek ve yardım sağlanması.
SA3H29F3	İlimiz Merkez Ataköy Mahallesi yönelik kurum görüşlerinin alınarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının yapıldığında bu planlarına uygun bir yıl içersinde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak onaylanması ve uygulama geçilmesi.
SA3H29F4	Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca önceki yıllarda yapılmış ada veya parsel bazındaki kamu kullanımına açık Resmi Kurum Alanlarına ilişkin Mekânsal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan tadilatlarının yapılarak gerekli kurum görüşlerinin alınarak onaylanması sağlanması ve uygulamaya geçilmesi.
SA3H29F5	Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca önceki yılda yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları yapılan Cumhuriyet Meydanı ile ilgili olarak projeleri yapılarak şehrimizin kent kimliğine uygun bir meydan planı yapılması sağlamak.
Stratejik Hedef 30 (H30)	Bakanlar Kurulunun 17.04.2013 tarih ve 2013/4677 sayılı kararı İlimiz Merkeze Örenbağ bölgesi ve yine Bakanlar Kurulunun 11.03.2013 tarih ve 2013/4444 sayılı kararı ile Mısri bölgesinde kentsel dönüşüm çalışmalarına başlanması.
SA3H30F1	Örenbağ bölgesi ve Mısri bölgesinde Mekânsal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının kurum görüşleri alınarak hazırlanmasını sağlanması.
SA3H30F2	Örenbağ bölgesi ve Mısri bölgesinde bulunan mevcut eski binaların yaşatılması için gerekli tedbirlerin alınması.
Stratejik Hedef 31 (H31)	2015-2019 yılları arasında İnşaat yapı ruhsatlarının verilmesi ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi; mevcut eski eserbinaların yaşaması için gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması; bu binaların envanter çalışmalarının yapılması; yapılacak eski eser uygulamalarının denetlenmesi.
SA3H31F1	Eski eser ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parsellerin projelerin koruma kurulu tarafından incelenmeye gönderilmesi ve 1 Grup eski eser için kuruldan görüş almak şartıyla tescilli eski eser yapılarla ilgili olarak basit onarım ve tamirat izninin verilerek bu işin yürütülmesi ve ilgili koruma kurulu koordineli çalışması. 2018 yılı 10 Adet,
SA3H31F2	Teknik ekip kurularak arazi çalışması yapılması. (Teknik ekip ve Eskişehir kültür varlıkları koruma kurulu ile yapılacak arazi çalışması ve toplantılar) 2018 yılı 3Adet
SA3H31F3	Eski eser parsellerin envanterleri çıkarıldıkça bunların komşuluk ilişkilerinin belirlenerek bilgisayar ortamında güncellenmesi. 2018 yılı 10 Adet
Startejik Amaç 4 (SA4)	**SOSYAL VE KÜLTÜR ŞEHRİ AFYONKARAHİSAR**
Stratejik Hedef 1 (H1)	2015–2019 yılları arasında tiyatro oyunlarının sergilenmesi
SA4H1F1	Sergilenecek uygun bir oyunun belirlenmesi, yetenekli oyuncuların belirlenmesi, provaların yapılması, oyuna uygun Kostüm ve Dekorların temin edilmesi. 2018 Yılında 1 kez
Stratejik Hedef 2 (H2)	İhtiyaç sahibi (Gelir seviyesi düşük) ailelerin çocuklarının sünnet yapılması
SA4H2F1	Toplu sünnet şöleninin tarihi ve sünnet yapılacak yerin belirlemek.
SA4H2F2	Programı halka duyurmak ve sünnet olacak çocuklar için başvuruları almak.
SA4H2F3	Sünnet olacak çocukların kıyafetlerini hazırlamak, Sünnet çocuklarına kına gecesi düzenlenmesi. 2018 Yılında 50 Çocuk
Stratejik Hedef 3 (H3)	2015-2019 yılları arasında geleneksel olarak düzenlenen 6 Mayıs Hıdrellez Bahar Bayramı etkinlikleri çerçevesinde Uçurtma Şenliği yapılması.

SA4H3F1	Şenliğe tüm halkımızın davet edilmesi, Müzikli eğlence programı düzenlenmesi, Şenlik kapsamında Uçurtma yarışması yapılması. 2018 Yılında 1 kez
Stratejik Hedef 4 (H4)	2015-2019 yılları arasında Müzik Eğlence programları (Hıdırlık Yaz Akşamları Konserleri ve Musiki Eğitim Merkezi Konserleri) düzenlenmesi
SA4H4F1	Konser günlerinin belirlenmesi, Programa çıkacak sanatçıların belirlenmesi ve halkımızın Şenliğe davet edilmesi. 2018 Yılı 7 Kez
Stratejik Hedef 5 (H5)	2015-2019 yılları arasında İlimizin tarihini kültürünü ve ünlü simaların hayatını içeren konferans ve seminerler düzenlenmesi.
SA4H5F1	Programın konu ve içeriğinin belirlenmesi, Konuşmacı bilim adamlarının tespit edilmesi, programın yapılacağı yer ve zamanının belirlemesi 2018 Yılında 2 kez
Stratejik Hedef 6 (H6)	2015-2019 yıllarında her yıl 25-30 Ağustos Zafer Haftası Büyük Taarruz ve Afyonkarahisar'ın Düşman İşgalinden Kurtuluşunun yıldönümü kutlamaları.
SA4H6F1	Belediyemiz ve Başbakanlık Tanıtma Fonunu katkılarıyla kutlamaların Festival havasında yaparak tüm halkımızın etkinliğe katılımını sağlamak, beş günlük program süresinde kurtuluş törenlerinin yanısıra çeşitli etkinlikler, konserler ve uluslararası halk oyunları düzenlemek.2018 Yılında 1 kez 5 gün
Stratejik Hedef 7 (H7)	2015-2019 yıllarında her yıl Muharrem ayının 10. günü düzenlenen Sultan Divani Hazretlerini Anma 40 Hatimli 40 Kazanlı Şifalı Aşure programı ve Sema gösterisi düzenlemek.
SA4H7F1	Sema gösterisi için yer ve zaman tespit etmek. 40 Hatim için İl Müftülüğü ile görüşmek.
SA4H7F2	Halkımızı programa davet etmek ve protokol için davetiye hazırlanıp dağıtmak. 2018 Yılında 1 kez
Stratejik Hedef 8 (H8)	2015-2019 yıllarında ilimizin tarihi, kültürel, sosyal ve ekonomik zenginliklerinin maddi ve manevi değerlerini kamuoyu bilgisine sunarak Dergi ve Kitap yayınlanması.
SA4H8F1	Yayınlanacak konuları belirlemek, Uygun yazı ve fotoğraf seçimlerini yapmak, Protokol üyelerine ve halkımıza ücretsiz olarak dağıtmak. 2018 Yılı 8 adet
Stratejik Hedef 9 (H9)	Halkımıza sporu sevdirme ve sporu teşvik etmek adına sportif faaliyetler (Atatürk Yol Koşusu, Futbol Turnuvası, Bisiklet Yarışması, Satranç Turnuvası, Kum voleybolu vb.) düzenlemek.
SA4H9F1	Yapılacak sportif faaliyetin tarih ve yerini belirlemek, faaliyete katılacak kişilerin veya takımların kayıtlarını yapmak, program sonunda dereceye giren sporcuların ödüllendirilmesi. 2018 Yılı 1 kez
Stratejik Hedef 10 (H10)	Ödüllü Yöresel Yemek Yarışması yapılması.
SA4H10F1	Program tarih ve yerinin belirlenmesi, duyuru yapılması, başvuruların alınması ve jüri üyeliği için yazışmaların yapılması, dereceye giren yarışmacılara ödüllerin verilmesi. 2018 Yılı 1 kez
Stratejik Hedef 11 (H11)	Engelliler Festivali Düzenlenmesi.
SA4H11F1	Engelli Dernekleri ve Rehabilitasyon Merkezleri ile birlikte festivalin tarih ve yerinin belirlenmesi, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına festival ile ilgili gerekli yazışmaları yapmak, programda dağıtılmak üzere hediye hazırlanması. 2018 Yılı 1 kez
Stratejik Hedef 12 (H12)	Çocuk Oyunları Festivali yapılması
SA4H12F1	Yapılacak programın tarih, yer ile ilgili kurum ve kuruluşlarla görüşülmesi, okullara duyuruların yapılması, ödüllerin ve salonun hazırlanması, program sonunda dereceye girenlerin ödüllendirilmesi 2018 Yılı 1 kez
Stratejik Hedef 13 (H13)	Kent Müzesinin Kurulması
SA4H13F1	İhaleye çıkılıp gerekli yazışmaların yapılması, Kent Müzesi ile ilgili danışma toplantılarını düzenleyerek materyal toplanması, video çekimi ve röportajların yapılması, yerel ve ulusal basında kent müzesinin tanıtımını gerçekleştirmek. 2018 Yılı Materyal toplaması
Stratejik Hedef 14 (H14)	Sanat Sokağı'nın Kurulması
SA4H14F1	Ulu Cami etrafındaki meydanın düzenlenerek yöresel ürünlerin satışının yapılacağı, el sanatların sergilendiği kültürümüzü tanıtan sergi, festival vemüzik etkinliklerinin yapılacağı, kent dokusu korunarak sanat sokağı çalışmaların Planlanması 2018 Yılı Materyal toplaması

Stratejik Hedef 15 (H15)	Belediyemiz tarafından açılan Bilgi Evleri öğrencilerine eğitim desteği verilerek, başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi
SA4H15F1	Bilgi evinde öğrenim gören başarılı öğrencilerinin tespit edilmesi ve ödüllendirilmesi 2018 Yılı 1 Kez
Stratejik Hedef 16 (H16)	Sosyal ve Kültürel olmak üzere Kurtuluş Savaşının önemli cephelerine geziler düzenlemek
SA4H16F1	Gezi tarih ve yerinin belirlenmesi, Bilgi evlerine kayıtlı gezilere katılacak öğrenciler belirlenmesi, Gezinin programlı bir şekilde yapılması 2018 Yılında 1 Kez
Stratejik Hedef 17 (H17)	El Sanatları ve Mesleki Eğitim Kursları düzenlenmesi ve El Sanatları Sergileri açılması
SA4H17F1	Kursun tarih ve yerinin belirlenmesi, Kurs başvurularının alınması, Kursa katılan başarılı kursiyerlere sertifikalarının verilmesi. 2018 Yılında 1 Kez
Stratejik Hedef 18 (H18)	Toplumsal Eğitim Seminerleri
SA4H18F1	Seminerin konusunun belirlenmesi, tarih ve yerinin tespiti, Seminerin halka duyurusunun yapılması 2018 Yılında 1 Kez
Stratejik Hedef 19 (H19)	2015-2019 yılları arasında İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar ve müdürlüğümüzce yerinde yapılacak tespitle belirlenerek, gelir seviyesi yeterli olmayan 2000 kişiye belirli zamanlarda (3 ayda bir)gıda dağıtımı yapılması ve kömür yardımında bulunulması
SA4H19F1	İhtiyaç sahibi ve gelir seviyesi düşük vatandaşlardan; Fotoğraf, Nüfus cüzdanı fotokopisi, Fakir il muhabiri (muhtardan), ikametgâh, Vukuatlı kayıt örneği istenmesi
SA4H19F2	İhtiyaç sahibi ailelere yerinde tespit yapılması 2018 Yılında 4 Kez
Stratejik Hedef 20 (H20)	Gelir düzeyi düşük ailelere ve engelli vatandaşlarımız için akülü araç ve tekerlekli sandalye dağıtımı
SA4H20F1	İhtiyaç sahibi ve gelir seviyesi düşük vatandaşlardan Fotoğraf, Nüfus cüzdanı fotokopisi, Engelli raporu, ikametgâh, Vukuatlı kayıt örneği istenmesi
SA4H20F2	Belediyemiz personelli ve doktorlarımız tarafından kurulan heyetle bir araya gelerek araçların kullanılmasında onay verilmesi. 2018 Yılında 60 Kişi
Stratejik Hedef 21 (H21)	Yeni Doğan Bebeklere Hemşerilik beratı verilmesi(Bebek seti verilmesi)
SA4H21F1	İlimiz merkez de ikamet eden vatandaşlarımız İkametgâhlarıyla beraber belediyemize başvurması ve Yeni doğum yapan ailelere Hediyelerin takdimi 2018 Yılında 2000 Kişi
Stratejik Hedef 22 (H22)	Kaliteli hizmet sunma müşteri memnuniyeti en üst düzeye çıkarma
SA4H22F1	2014 yılından itibaren her yıl müdürlüğümüz tarafından işletilen iktisadi işletmelerde çalışan personelin % 10 una niteliğini artırıcı eğitimler vermek veya kurslara katılma sağlamak.
SA4H22F2	Müdürlüğümüz ve müdürlüğüm tarafından çalıştırılan iktisadi işletmelerde çalışan personelle ayda bir defa toplantı yapmak ve yapılan toplantıda personelden işleyişin yürütülmesi ve daha iyi bir hizmet verilmesi konularında görüş alış verişi yapmak.
SA4H22F3	Müdürlüğümüz tarafından hizmet verilen iktisadi işletmelerden yararlanan vatandaşlardan telefon numarası olanlardan ayda 5 kişi aranarak işletmelerimizden memnun olup olmadıkları ve işletmelerimizle ilgili istekleri olup olmadığı tespit etmek.
Stratejik Hedef 23 (H23)	Otoparklarımızın TSE9881 in işletmecilik kurulları standartlarına uygun hale getirmek.
SA4H23F1	Müdürlüğümüz tarafından işletilen kapalı otoparkların TSE 9881 in İşletmecilik Kurallarının uygulama; 2016 yılından itibaren her yıl 1 tanesini yapmak.
Stratejik Hedef 24 (H24)	Müdürlüğümüz tarafından işletilen iktisadi işletmelerden vatandaşlarımızın daha fazla yararlanmasını sağlamak.
SA4H24F1	Müdürlüğümüz tarafından işletilen iktisadi işletmelerde verilen hizmetler hakkında bilgi içeren konularda yılda 1 defa billboardlara ilan vermek.
SA4H24F2	Müdürlüğümüz tarafından işletilen Kadınana katlı otoparkı teras katının kapatılarak otopark hizmetine sunmak 2015 yılı içerisinde planlarını hazırlayarak 2016 ile 2019 yılları arasında tamamlanmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 25 (H25)	Müdürlüğümüz tarafından işletilen H. Nermin ERBAKAN hanımlar lokali ve Gedik Ahmetpaşa (Taş) Medresesinde şehrimizin ekonomisine katkı sağlayıcı kursların açılması sağlamak.
SA4H25F1	Müdürlüğümüz tarafından işletilen H. Nermin ERBAKAN hanımlar lokalinde her yıl 3 kurs açmak (İngilizce, Arapça, İğne oyası, Tecvitli Kuran kursu, Elifba, Girişimci vb.) Gedik Ahmetpaşa (Taş) Medresesinde her yıl 3 kurs açmak (Gümüş, Cam ve Kemik tarak ve Keçe)

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

TEMEL POLİTİKALAR	
1	Katılımcılık
2	Şeffaflık
3	Vatandaş memnuniyeti
4	Kaynak kullanımında verimlilik ve hizmette kalite
5	Çalışan memnuniyeti
6	Fırsat eşitliği
7	Sosyal belediyecilik
8	Çevreye, kültürel ve tarihi dokuya saygı

2015 – 2019 Stratejik Plan çalışmalarında dış paydaş analizleri sonucunda Belediyemizin Öncelikli Hizmetleri:

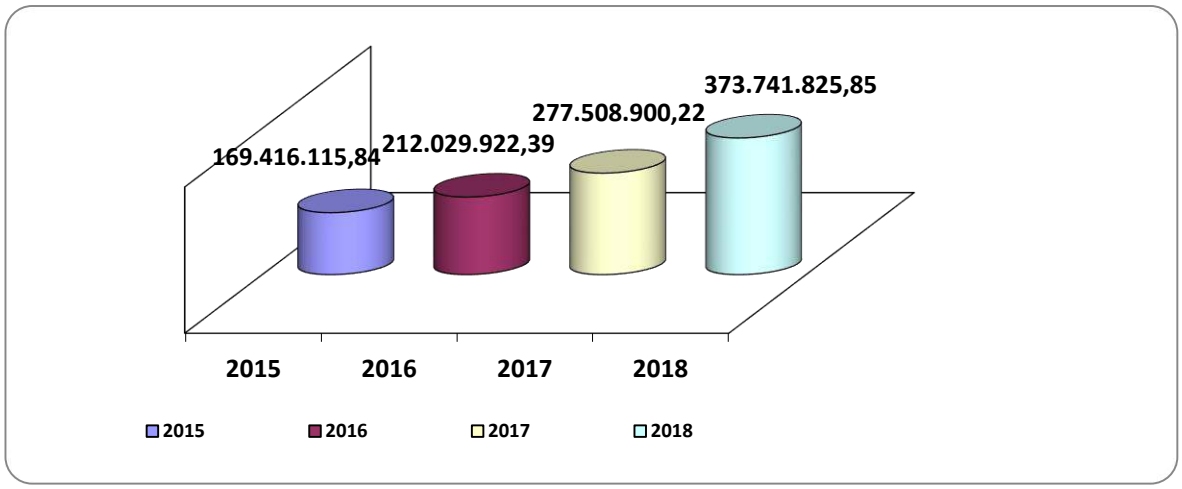
ÖNCELİKLER		
S.N.	**Hizmetler**	**% Değeri**
1	Trafik – Ulaşım	**46**
2	Alt Yapı Hizmetleri(Su, Kanalizasyon, Asfalt, Yol, vb.)	**35**
3	Kültürel ve Sosyal Faaliyetleri	**28**
4	Park Bahçe Yeşil Alan Düzenlemesi	**23**
5	İmar Hizmetleri	**21**

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler:

YILLARA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ (TL)			
2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI
169.416.115,84	212.029.922,39	277.508.900,22	373.741.825,85

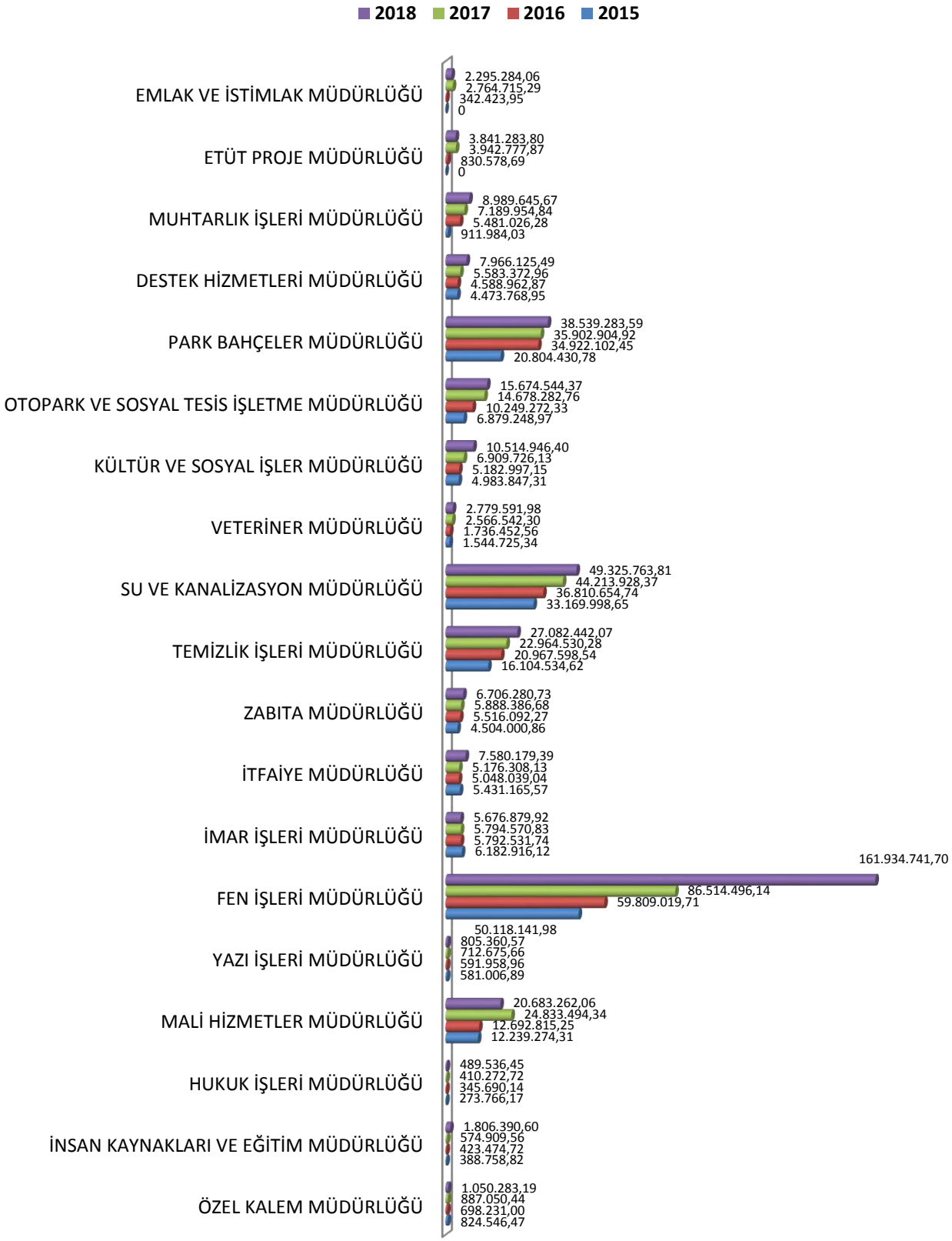
1-Bütçe Uygulama Sonuçları:



2015 / 2016 / 2017 / 2018 YILLARI BÜTÇE(TL) GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASITABLOSU

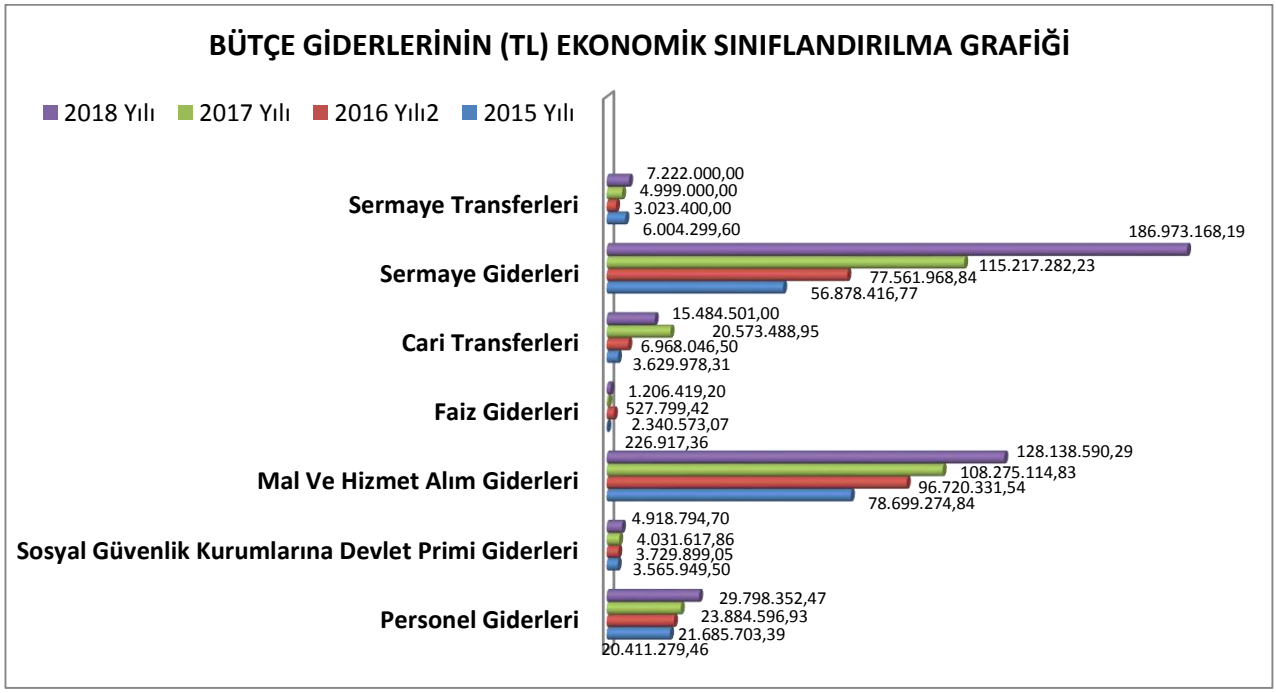
BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU				
MÜDÜRLÜK ADI	2015	2016	2017	2018
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	824.546,47	698.231,00	887.050,44	1.050.283,19
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	388.758,82	423.474,72	574.909,56	1.806.390,60
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	273.766,17	345.690,14	410.272,72	489.536,45
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	12.239.274,31	12.692.815,25	24.833.494,34	20.683.262,06
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	581.006,89	591.958,96	712.675,66	805.360,57
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	50.118.141,98	59.809.019,71	86.514.496,14	161.934.741,70
İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.182.916,12	5.792.531,74	5.794.570,83	5.676.879,92
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	5.431.165,57	5.048.039,04	5.176.308,13	7.580.179,39
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4.504.000,86	5.516.092,27	5.888.386,68	6.706.280,73
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.104.534,62	20.967.598,54	22.964.530,28	27.082.442,07
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	33.169.998,65	36.810.654,74	44.213.928,37	49.325.763,81
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	1.544.725,34	1.736.452,56	2.566.542,30	2.779.591,98
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.983.847,31	5.182.997,15	6.909.726,13	10.514.946,40
OTOPARK VE SOSYAL TESİS İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	6.879.248,97	10.249.272,33	14.678.282,76	15.674.544,37
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	20.804.430,78	34.922.102,45	35.902.904,92	38.539.283,59
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.473.768,95	4.588.962,87	5.583.372,96	7.966.125,49
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	911.984,03	5.481.026,28	7.189.954,84	8.989.645,67
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	……	830.578,69	3.942.777,87	3.841.283,80
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	……	342.423,95	2.764.715,29	2.295.284,06
TOPLAM	**169.416.115,84**	**212.029.922,39**	**277.508.900,22**	**373.741.825,85**

BÜTÇE GİDERLERİNİN (TL) KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI GRAFİĞİ



BÜTÇE GELİRLERİNİN (TL) EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU					
Gelir Kodu	**Bütçe Gelirinin Türü**	**2015 Tahsilatı**	**2016 Tahsilatı**	**2017 Tahsilatı**	**2018 Tahsilatı**
800.01	Vergi Gelirleri	25.358.516,66	27.818.441,75	44.237.641,65	29.713.342,64
800.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	32.350.015,10	38.635.137,41	49.162.212,79	55.836.035,34
800.04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.077.459,36	3.426.331,86	4.347.637,95	13.046.216,30
800.05	Diğer Gelirler	101.806.023,85	116.119.077,11	146.582.641,91	161.962.114,89
800.06	Sermaye Gelirleri	25.464.140,67	27.683.750,16	27.724.254,05	41.431.765,85
TOPLAM		**143.581.953,27**	**154.461.766,35**	**186.056.155,64**	**301.989.475,02**
810.01	Red - İade	-655.439,27	-126.471,14	- 1.624.564,06	- 1.408.835,93
NET BÜTÇE GELİRİ (TL)		**143.527.067,82**	**154.400.995,08**	**185.400.716,37**	**300.580.639,09**

BÜTÇE GİDERLERİNİN (TL) EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU				
Bütçe Giderinin Türü	**2015 Yılı**	**2016 Yılı**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**
Personel Giderleri	20.411.279,46	21.685.703,39	23.884.596,93	29.798.352,47
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.565.949,50	3.729.899,05	4.031.617,86	4.918.794,70
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	78.699.274,84	96.720.331,54	108.275.114,83	128.138.590,29
Faiz Giderleri	226.917,36	2.340.573,07	527.799,42	1.206.419,20
Cari Transferleri	3.629.978,31	6.968.046,50	20.573.488,95	15.484.501,00
Sermaye Giderleri	56.878.416,77	77.561.968,84	115.217.282,23	186.973.168,19
Sermaye Transferleri	6.004.299.60	3.023.400,00	4.999.000,00	7.222.000,00
TOPLAM (TL)	**169.416.115,84**	**212.029.922,39**	**277.508.900,22**	**373.741.825,85**



KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2018 YILI BÜTÇE ÖDENEK VE GERÇEKLEŞMELERİ

Kamu İdaresi	Başlangıç Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Gerçekleşme
Özel Kalem Müdürlüğü	964.014,00	1.171.014,00	1.050.283,19
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10.798.010,00	1.973.010,00	1.806.390,60
Hukuk İşleri Müdürlüğü	486.019,00	516.019,00	489.536,45
Mali Hizmetler Müdürlüğü	18.746.011,00	22.357.011,00	20.683.362,06
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.220.001,00	1.220.001,00	805.360,57
Fen İşleri Müdürlüğü	105.638.787,00	174.737.164,09	161.934.741,70
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4.923.015,00	6.486.815,00	5.676.879,92
İtfaiye Müdürlüğü	12.119.005,00	8.774.005,00	7.580.179,39
Zabıta Müdürlüğü	6.862.002,00	7.050.002,00	6.706.280,73
Temizlik İşleri Müdürlüğü	29.817.005,00	30.312.005,00	27.082.442,07
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	45.318.012,00	58.183.712,00	49.325.763,81
Veteriner Müdürlüğü	2.949.025,00	3.035.025,00	2.779.591,98
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8.539.006,00	11.490.606,00	10.514.946,40
İşletme Müdürlüğü	8.975.020,00	17.500.594,06	15.674.544,37
Park Bahçeler Müdürlüğü	35.367.006,00	46.746.006,00	38.539.283,59
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4.524.007,00	11.268.926,13	7.966.125,49
Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	7.423.014,00	10.793.014,00	8.989.645,67
Etüd Proje Müdürlüğü	10.286.018,00	11.618.018,00	3.841.283,80
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3.045.023,00	8.275.023,00	2.295.284,06
TOPLAM	**318.000.000,00**	**433.507.970,28**	**373.741.825,85**

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2018 YILI BÜTÇE ÖDENEK VE GERÇEKLEŞMELERİ

(Bin TL)	Başlangıç Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Gerçekleşme
Genel Kamu Hizmetleri	39.687.087,00	41.541.006,13	35.580.550,34
Savunma Hizmetleri	-	-	-
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	18.981.007,00	15.824.007,00	14.286.460,12
Ekonomik İşler ve Hizmetler	114.613.807,00	192.237.758,15	177.609.286,07
Çevre Koruma Hizmetleri	29.817.005,00	30.312.005,00	27.082.442,07
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	63.572.068,00	84.563.568,00	61.139.211,59
Sağlık Hizmetleri	-	-	-
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	43.906.012,00	58.236.612,00	49.054.229,99
Eğitim Hizmetleri	-	-	-
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	7.423.014,00	10.793.014,00	8.989.645,67
Bütçe Giderleri Toplamı	**318.000.000,00**	**433.507.970,28**	**373.741.825,85**

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

I	II		Başlangıç Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Gerçekleşme
01		**PERSONEL GİDERLERİ**	**27.073.050,00**	**32.269.350,00**	**29.798.352,47**
01	1	MEMURLAR	16.736.022,00	17.189.022,00	16.278.654,91
01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	575.006,00	981.306,00	876.215,17
01	3	İŞÇİLER	9.432.022,00	13.769.022,00	12.369.830,70
01	4	GEÇİCİ PERSONEL	-	-	-
01	5	DİĞER PERSONEL	330.000,00	330.000,00	273.651,69
01	7	MİLLETVEKİLLERİ	-	-	-
01	8	CUMHURBAŞKANI ÖDENEĞİ	-	-	-
01	9	İSTİHBARAT PERSONELİ	-	-	-
02		**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**4.451.005,00**	**5.440.002,00**	**4.918.794,70**
02	1	MEMURLAR	2.733.000,00	2.995.000,00	2.671.951,25
02	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	84.003,00	157.000,00	131.083,49
02	3	İŞÇİLER	1.634.002,00	2.288.002,00	2.115.759,96
02	4	GEÇİCİ PERSONEL	-	-	-
02	5	DİĞER PERSONEL	-	-	-
02	7	MİLLETVEKİLLERİ	-	-	-
02	9	İSTİHBARAT PERSONELİ	-	-	-
03		**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**130.757.156,00**	**147.205.856,00**	**128.138.590,29**
03	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.332.000,00	2.312.000,00	2.002.036,52
03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	15.746.027,00	25.006.027,00	21.784.908,18
03	3	YOLLUKLAR	236.014,00	409.214,00	326.226,16
03	4	GÖREV GİDERLERİ	778.521,00	3.165.521,00	2.923.345,94
03	5	HİZMET ALIMLARI	97.985.561,00	95.636.561,00	84.149.789,99
03	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	4.715.001,00	6.489.001,00	6.085.223,84
03	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	7.811.016,00	14.068.516,00	10.791.259,94
03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	118.013,00	108.013,00	75.449,72
03	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	35.003,00	11.003,00	350,00
04		**FAİZ GİDERLERİ**	**35.000,00**	**1.215.000,00**	**1.206.419,20**
04	1	KAMU KURUMLARINA ÖDENEN İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	-	-	-
04	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	35.000,00	1.215.000,00	1.206.419,20
04	3	DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	-	-	-
04	4	İSKONTO GİDERLERİ	-	-	-
04	5	PARA PİYASASI NAKİT İŞLEMLERİ FAİZ GİDERLERİ	-	-	-
04	6	TÜREV ÜRÜN GİDERLERİ	-	-	-
05		**CARİ TRANSFERLER**	**15.007.002,00**	**17.274.002,00**	**15.484.501,00**
05	1	GÖREV ZARARLARI	600.000,00	1.350.000,00	1.080.248,63
05	2	HAZİNE YARDIMLARI	1.950.000,00	1.950.000,00	1.867.176,03
05	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	3.772.001,00	3.321.001,00	3.053.655,00
05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	6.185.001,00	7.595.001,00	6.426.107,09
05	5	DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA	-	-	-
05	6	YURT DIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	-	-	-
05	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	2.500.000,00	3.058.000,00	3.057.314,25
06		**SERMAYE GİDERLERİ**	**161.408.757,28**	**222.370.757,28**	**186.973.168,19**
06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	10.959.540,13	9.343.040,13	8.010.784,73

06	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	-	-	-
06	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	400.000,00	230.000,00	219.180,00
06	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRILMASI	2.300.005,00	7.190.005,00	1.365.058,61
06	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	147.749.212,15	205.607.712,15	177.377.763,26
06	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	-	-	-
06	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	-	-	-
06	8	STOK ALIMLARI	-	-	-
06	9	DİGER SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-
07		**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0**	**7.276.000,00**	**7.222.000,00**
07	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	0	7.276.000,00	7.222.000,00
07	2	YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	-	-	-
08		**BORÇ VERME**			
08	1	YURTİÇİ BORÇ VERME	-	-	-
08	2	YURTDIŞI BORÇ VERME	-	-	-
09		**YEDEK ÖDENEKLER**	**7.500.000,00**	**7.500.000,00**	**7.023.000,00**
09	1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	-	-	-
09	2	KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	-	-	-
09	3	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	-	-	-
09	5	DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	-	-	-
09	6	YEDEK ÖDENEK	7.500.000,00	7.500.000,00	7.023.000,00
09	7	YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	-	-	-
09	8	MÜLTECİ VE GÖÇMEN GİDERLERİ ÖDENEĞİ	-	-	-
09	9	DİĞER YEDEK ÖDENEKLER	-	-	-

BÜTÇENİN SAPMA NEDENLERİ:

Ekonomik dalgalanma ve kur fiyatlarındaki artışların bütçe giderlerine olumsuz yansıması, teknik ve öngörü hatalarının yapılması, bütçede yer alamayan yeni yatırımların ortaya çıkması, beklenmeyen personel giderleri, cari harcamalar, mal ve hizmet alımlarının oluşmasından kaynaklanan ödemelerden dolayı bütçede sapmalar meydana gelmiştir.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2018 Yılı (Ocak – Aralık) Bilanço Tablosunda; **Aktifler Toplamı 1.823.612.748,30- TL** olup aktif ve pasifler birbirine denktir.

AKTİFLER

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ BÜTÇESİ	2018 (OCAK-ARALIK)
1 - DÖNEN VARLIKLAR	**66.095.060,78**
10-Hazır Değerler	3.160.929,01
100- Kasa Hesabı	0,00
102 -Banka Cari	3.019.414,06
103 -Verilen Çekler ve Gönd.Emr.Hes. (-)	0,00
108 – Diğer Hazır Değer Hesabı	0,00
109 -Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesb.	141.514,95
11 -Menkul Kıymetler	0,00
12 -Faaliyet Alacakları	39.284.156,37
120-Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00
121-Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	24.049.441,92
122- Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hes.	1.675.281,43
126-Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	2.255.401,60
127- Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	11.304.031,42
13-Kurum Alacakları Hesabı	0,00
14-Diğer Alacaklar Hesabı	163.788,66
140-Kişilerden Alacaklar Hesabı	163.788,66
15-Stoklar	13.587.276,97
150-İlk Madde ve Malzeme Hesabı	13.530.893,12
153-Ticari Mallar Hesabı	56.383,85
16-Ön Ödemeler	728.582,21
160-İş Avans ve Kredileri Hesabı	0,00
161-Personel Avansları Hesabı	0,00
162-Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	728.582,21
19-Diğer Dönen Varlıklar Hesabı	9.170.327,56
190-Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	9.170.327,56
191-İndirilecek Katma Değer Hesabı	0,00
2 - DURAN VARLIKLAR	**1.757.517.687,52**
21 -Menkul Varlıklar	0,00
22-Faaliyet Alacakları	1.335.487,00
220-Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00
222-Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.335.487,00
227- Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00
23-Kurum Alacaklar	0,00
24-Mali Duran Varlıklar	52.110.512,87
240-Mali Kuruluşlara Yatırılan SermayelerHsb	21.315.105,70
241-Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yat.Sr	30.795.407,17
247-Sermaye Taahhütleri Hesabı(-)	0,00
25-Maddi Duran Varlıklar	1.704.071.687,65
250-Arazi ve Arsalar Hesabı	925.782.368,31
251-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	612.678.888,13
252-Binalar Hesabı	130.641.336,65
253-Tesis,Makine ve Cihazlar Hesabı	23.098.471,01
254-Taşıtlar Hesabı	24.995.595,74
255-Demirbaşlar Hesabı	17.662.652,28
257-Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-49.795.246,55
258-Yapılmakta olan Yatırımlar Hesabı	19.007.622,08
26 -Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00
260- Haklar Hesabı	662.595,91
268- Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-662.595,91
28 -Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00
AKTİF TOPLAMI	**1.823.612.748,30**

2018 Yılı (Ocak – Aralık) ait Bilanço Tablosunda; Pasifler toplamı **1.823.612.748,30- TL** olup aktif ve pasifler birbirine denktir.

PASİFLER

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ BÜTÇESİ	2018 (OCAK-ARALIK)
3 - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	62.306.216,13
30 -Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	12.074.555,25
300-Banka Kredileri Hesabı	12.074.555,25
31 – Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
32 -Faaliyet Borçları	30.794.814,45
320-Bütçe Emanetleri Hesabı	30.794.814,45
33 -Emanet Yabancı Kaynaklar	12.744.604,15
330-Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	5.332.774,82
333-Emanetler Hesabı	7.411.829,33
36 -Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	2.488.614,72
360-Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	986.244,34
361-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kes.	351.876,72
362-Fonlar veya Diğer Kamu İd.Adına Ya	82.883,64
363-Kamu İdareleri Payları Hesabı	1.067.610,02
38- Gider Tahakkukları Hesabı	4.203.627,56
381- Gider Tahakkukları Hesabı	4.203.627,56
39 -Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
391- Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00
397-Sayım Fazlaları Hesabı	0,00
4 -UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	49.152.384,81
40 -Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	8.928.465,36
400-Banka Kredileri Hesabı	8.928.465,36
41- Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
43- Diğer Borçlar	2.108.823,56
430- Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	2.108.823,56
47-Borç ve Gider Karşılıkları	37.348.719,10
472-Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	31.154.175,18
479-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	6.194.543,92
48-Gelecek Yıllara Ait Gelirler	766.376,79
481-Gider Tahakkukları Hesabı	766.376,79
5 -ÖZ KAYNAKLAR	1.712.154.147,36
50 -Net Değer Sermaye	1.404.860.345,37
500-Net Değer Hesabı	1.404.860.345,37
52 -Yeniden Değerleme Farkları	0,00
57 -Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuç	251.332.149,81
570-Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuç	251.332.149,81
59- Dönem Faaliyet Sonuçları	55.961.652,18
590-Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	55.961.652,18
PASİF TOPLAMI	1.823.612.748,30

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ BÜTÇESİ	2018 (OCAK-ARALIK)
9 - NAZIM HESAPLAR	403.338.271,97
90 - Ödenek Hesapları	386.785.135,42
900- Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	13.043.309,57
905- Ödenekli Giderler Hesabı	373.741.825,85
91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait	16.553.136,55
910-Teminat Mektupları Hesabı	16.553.136,55
92 -Taahhüt Hesapları	0,00
920-Gider Taahhütleri Hesabı	0,00
NOTLAR TOPLAMI	403.338.271,97

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ BÜTÇESİ	2018 (OCAK-ARALIK)
9 -NAZIM HESAPLAR	403.338.271,97
90 - Ödenek Hesapları	386.785.135,42
901- Bütçe Ödenekleri Hesabı	386.785.135,42
91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait	16.553.136,55
911-Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	16.553.136,55
92 -Taahhüt Hesapları	0,00
921-Gider Taahhütleri Hesabı Karşılığı Hesabı	0,00
NOTLAR TOPLAMI	403.338.271,97

3- Mali Denetim Sonuçları:

Dış Denetim kapsamında;

- **Kamu İdaresinin Mali Yapısı ve Mali Tabloları Hakkında:**

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

a- Faaliyetlerimiz:

a.1-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

1- GENEL BİLGİLER;

A-) Misyon:

Kentsel gelişim seviyesini ve Afyonkarahisar halkının yaşam kalitesini sürekli artırma misyonunu üstlenen kurumumuz misyonuna paralel olarak;

Özel Kalem Müdürlüğü, Belediye Başkanımızın, kurum, kuruluş, sivil toplum örgütleri ve vatandaşlarla ilişkilerinin kurulması, belirli programlara bağlanmasını, yazışma ve görüşmelerin sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar.

Belediye çalışmalarımızın yürütülmesinde koordinasyon oluşturularak çalışmaların aksamaması birim misyonumuzu teşkil etmektedir.

Vizyon:

Çalışan personelimizin bilgi ve becerilerini sürekli artırarak hizmet kalitesini ve performansını yükseltmek, kurumuna ve işine karşı aidiyet duygusunu benimsetmek. Hızlı, kaliteli ve güler yüzlü hizmet sunmasına yardımcı olmak, karar alma ve uygulamalarda şeffaflık, tarafsızlık ve hukuka uygunluk prensibiyle hareket etmek, hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik, ihtiyaca uygunluk, kalite, vatandaş memnuniyeti ve katılımcı yaklaşımlarla çalışmak.

B-) Yetki:

Özel Kalem Müdürlüğü," 5393 sayılı Belediye Yasasının 48. maddesi ve Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak Meclis kararı ile oluşturulan ve 5018 sayılı Mali Yönetim Ve Kontrol kanununda belirtilen görev, yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak bu yönetmelik hazırlanmış olup" Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir Müdürlüktür.

Görev ve sorumluluklar

Özel Kalem Müdürlüğü

Temsil ağırlama ve tören giderleri yönergesi kapsamında Başkanlık Makamının temsil, ağırlama ve tören faaliyetlerini Belediye Kanunu ve yönergede belirtilen hükümler çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak;

Bu kapsamda:

1-Belediye Başkanı'nın randevularını düzenlemek

2-Başkanlık Makamına yapılacak resmi görüşme, iş vb. ziyaretleri organize etmek, gün ve saatlerini Başkanlık sekreterleriyle koordine etmek, ilgililere randevuları hakkında bilgi vermek.

3-İlimizde başarılı çalışmaları görülenler için toplantılar düzenlemek.

4-Başarılı girişimciler, sporcular, öğrenciler vb. kişiler için kupa, plaket vs. teşvik uygulamalarını organize etmek bu çerçevede toplantı düzenlemek.

5-Temsil kapsamında gerçek ve tüzel kişilere gerekli görülen durumlarda (yıldönümü, başarılı uygulamalar vs.) çiçek göndermek ve hediye vermek için gerekli hazırlıkları yapmak.

6-Başkanlık makamının mazereti nedeniyle katılamadığı toplantı ve sosyal faaliyetlere telgraf göndermek

7-Ağırlama kapsamında Başkanlık Makamını ziyaret eden protokole dahil kişilerin konaklama, ulaşım ve yemeklerinin verilmesini sağlamak.

8-Ziyaret ve kabulleri organize etmek, teyit görüşmelerini yapmak

9-Ziyaret ve kabuller ile ilgili ön bilgileri ve bilgi notlarını hazırlayıp Başkanlık Makamına sunmak.

10-Milli Bayramlar, özel gün ve haftalarla ilgili resmi program yazılarını takip ederek, program ve gerekleri hakkında Başkanlık Makamını bilgilendirmek.

11-İlimizin kurtuluş günleri için sosyal ve kültürel faaliyetler organize etmek.
12-Dini bayramlar, özel gün ve gecelerle yöremize ait kutlama, tebrik ve taziye gibi nezaket davranışları için örf ve adetlerde uygulana geldiği şekilde gereğini yapmak üzere hazırlık yapmak.

13-İlimizin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunacaklarla Belediyemize ait temel atma ve açılışlarla ilgili organizasyonları gerçekleştirmek.

14-Başkanlık Makamının talebi üzerine, Belediye birimlerinden bilgi, belge vb. dokümanları, resimleri derleyerek makama sunmak.

15-Yapılacak tüm bu ve benzeri işlerle ilgili olarak başta Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü ve Başkanlık sekreterleri olmak üzere ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak.

— Müdürlük İdareye karşı kendisine verdiği görevlerden, idarenin yapacağı tüm işlerin koordineli bir şekilde icra edilmesinden, hizmetin verimliliğinden, yatırım programları ve projelerin sağlıklı bir şekilde üretilmesinden sorumludur.

C)İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Özel Kalem Müdürlüğümüz Belediye Karaman Mahallesi (Karaman İş Merkezi) (2009 yılı Ekim ayından itibaren) hizmet binası 3.katında 1 Başkanlık Makamı, 1 Toplantı odası, 1 Dinlenme odası, 2 büro olmak üzere toplam 5 ünitede hizmet vermektedir.

2-Örgüt Yapısı

Müdürlüğümüz direkt Belediye Başkanına bağlı olarak, verilen görevler çerçevesinde çalışır ve idareye karşı sorumludur.

3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Özel Kalem Müdürlüğü

5 adet Bilgisayar (1 adet Bilgisayar Başkanlık Makamında Başkanımız tarafından kullanılmaktadır.)
2 adet yazıcı
1 adet Fax makinesi
7 adet telefon

4 - İnsan Kaynakları

Özel Kalem Müdürlüğü İnsan Kaynakları

a-)Norm Kadroya göre olması gereken personel:

Başkan Yardımcısı	3 Adet	Dolu
Özel Kalem Müdürü	1 Adet	Dolu
Daimi İşçi / Sekreter	2 Adet	Dolu
Hizmet Alım İşçisi / Odacı	2 Adet	Dolu
Hizmet Alım İşçisi / Şoför	1 Adet	Dolu
Sözleşmeli Personel / Şoför	1 Adet	Dolu

b-) Mevcut Personel

ADI SOYADI	***ÜNVANI***	***GÖREVİ***	***HİZMET SÜRESİ***
1-Ayfer ÖRTEN	Memur	Başkan Yardımcısı	27 Yıl 11 Ay
2-Ziya ARI	Memur	Başkan Yardımcısı	34 Yıl 11 Ay
3-Sabri DEMİRKAPU	Memur	Başkan Yardımcısı	16 Yıl 5 Ay
4-Mehmet SAVAŞ	Memur	Özel Klm. Md.	26 Yıl 2 Ay
5- Aysemin AVCI	Daimi İşçi	Sekreter	16 Yıl 4 Ay
7-Nafiye GÖNEN	Daimi İşçi	Sekreter	18 Yıl 5 Ay
8-Tahir GÜMÜŞ	Hizmet Alım İşçisi	Makam Odacısı	7 Yıl 10 Ay
9- Abdullah ALTIN	Hizmet Alım İşçisi	Makam Odacısı	1 Yıl 4 Ay
10- Ali Sait KARADENİZ	Sözleşmeli Personel	Makam Şoförü	9 Yıl 8 Ay
11-Mustafa ASLANTAŞ	Hizmet Alım İşçisi	Makam Şoförü	12 Yıl 11 Ay

5- Sunulan Hizmetler:

Müdürlüğün amacı; Belediye Başkanlık Makamını, iş programlarını ve randevu planlarını hazırlamaktır. Sunulan tüm hizmetlerde ayrıca tüm vatandaşlara aynı yakınlıkta olup, ayrımcılık yapmamak, güler yüzlü, sevecen ve saygılı davranmak, yapılan hizmetleri kaliteli, hızlı, hatasız ve sürekli sunmaktır.

2-) AMAÇ VE HEDEFLER

a-) İdarenin Amaç ve Hedefleri

1- BELEDİYE BAŞKANININ HAFTALIK PROGRAMININ HAZIRLANMASI, GÜNLÜK TAKİBİNİN YAPILMASI VE BAŞKAN'IN UYGUN GÖRDÜĞÜ PROGRAMLARA KATILIMIN SAĞLANMASI

HEDEF: Belediye başkanımızın her hafta düzenli olarak haftalık programları belirlenmektedir. Ayrıca hafta içinde yeni bildirilen davetler ve toplantılarda değişiklik yapılarak haftalık programa işlenir ve günlük olarak takibi yapılmaktadır. Bu doğrultuda başkanın katılamayacağı programlar olursa telefon veya telgraf yoluyla program sahiplerine ulaşılarak bilgilendirme yapılır.

2- ZİYARETÇİ TALEPLERİNİN KARŞILANMASI (TÜM BİRİMLERLE KOORDİNASYON)

HEDEF: Belediye başkanından doğrudan görüşmek isteyen vatandaşlarımız öncelikle konusu veya belediyemizden talebi öğrenildikten sonra, ilgili birim müdürlerimize havalesi yapılarak sorun çözülmeye çalışılır.

3- ORTALAMA RANDEVU TALEPLERİNİN KARŞILANMASI (DOĞRUDAN BAŞKANLA KOORDİNASYON)

HEDEF: Belediye Başkanımızdan randevu almak için telefonla arayan veya müdürlüğümüze gelen vatandaşlarımızın talepleri randevu talep formuna işlenir. Başkanımızın programı doğrultusunda vatandaşlarımıza cevap verilir.

4- DİLEKÇELERİN HAVALE EDİLMESİ

HEDEF: Belediye Başkanına doğrudan verilen dilekçeler, Başkanın havalesi ile ilgili birime gönderilir. İlgili müdürlük tarafından konu incelendikten sonra Başkana ve vatandaşımıza cevap verilmesi istenir.

5- ŞİKAYETLERİN ÇÖZÜLMESİ

HEDEF: Birimize gelen şikayetler ilgili birimlere havale edilerek sorun çözülmeye çalışılır.

6- DİĞER BİRİMLERİN MEMNUNİYETİ

HEDEF: Özel Kalem Müdürlüğü, görevi gereği diğer birimlerle koordineli olarak çalışmaktadır. Bu nedenle birimler arası koordinasyonu ve ilişkileri olumlu düzeydedir.

7-BİRİM YÖNETİM DEĞERLENDİRMESİ (ÇALIŞANIN MEMNUNİYETİ)

HEDEF: Özel Kalem Müdürlüğü; 1 Müdür, 2 işçi, 1 sözleşmeli personel ve 3 Hizmet Alım İşçisi çalışanıyla hizmet vermektedir. Birim içi koordinasyon en iyi şekilde sağlanmaktadır.

8- BİRİM İÇİ ÖZ MEMNUNİYETİ (YÖNETİCİNİN MEMNUNİYETİ)

HEDEF: Personel arasındaki iletişim ve verilen görev, en iyi şekilde yerine getirilmeye çalışılmaktadır.

b-) Temel Politikalar ve Öncelikler

-- Müdürlük İdareye karşı kendisine verdiği görevlerden, idarenin yapacağı tüm işlerin koordineli bir şekilde icra edilmesinden, hizmetin verimliliğinden, yatırım programları ve projelerin sağlıklı bir şekilde üretilmesinden sorumludur.

3-) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri



DEVLET HASTANESİ BAŞHEKİMİ VE YÖNETİCİLERİNDEN ZİYARET



BAŞKAN ÇOBAN YABANCI ÖĞRETMENLERİ KABUL ETTİ

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Erasmus'un 30. yıl etkinlikleri kapsamında Emir Murat Özdilek Mesleki Teknik Anadolu Lisesi tarafından hazırlanan "Career Planning in Online Business" projesi kapsamında dört farklı ülkeden ilimize gelen yabancı öğretmenleri kabul etti.



MİMARLAR ODASI YENİ YÖNETİMİNDEN ZİYARET



ODA BAŞKANLARINDAN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET



İŞİTME ENGELLİ ÇOCUKLAR İÇİN 'SES GETİRECEK' PROJE

0-6 yaş aralığındaki işitme engelli çocukların okul öncesi eğitimlerini desteklemek amacıyla Afyonkarahisar Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Çocuk Eğitim Derneği işbirliğinde"Ses Getirenler Projesi" adı altında yeni bir çalışma hayata geçiriliyor.



BURDUR VALİSİ ŞERİF YILMAZ'DAN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET



ZEKA GENEL SEKRETERİ BALCI'DAN ZİYARET



ACİL SAĞLIK EKİBİNDEN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET





TAPU SİCİL MÜDÜRÜ TOLGAY'DAN ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Tapu Sicil Müdürü Engin Tolgay'ı makamında kabul etti.



TAŞ MEDRESE FİNALE YÜKSELDİ

Afyonkarahisar Belediyesi, Kültür Bakanlığı'nın destekleriyle Yaşama Dokunanlar Platformu ve TR Shop AVM işbirliği ile düzenlenen Türkiye Tarım ve Kültür ürünleri Oscar ödülleri yarışmasına katıldı.



CUMHURBAŞKANIMIZDAN BAŞKAN ÇOBAN'A PLAKET

AK Parti Afyonkarahisar 6. Olağan İl Kongresine katılmak üzere ilimize gelen Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ı kabul etti.



UGP'DEN BAŞKAN ÇOBAN'A "GENÇ DOSTU BAŞKAN" ÖDÜLÜ

Ege Bölgesi Koordinasyon Toplantısı'nı Afyonkarahisar'da gerçekleştiren Ulusal Gençlik Parlamentosu tarafından, gençlere verdiği desteklerden dolayı Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'a "Genç Dostu Başkan" ödülü verildi.



BAŞKAN ÇOBAN'DAN ODA BAŞKANLARINA İADE-İ ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Afyonkarahisar Giyim Eşyası İmalat ve Satıcılar Odası ile Sebze ve Meyveciler Esnaf Odası'na iade-i ziyarette bulundu.



EMEKLİ VALİ İMGA'DAN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET



AFMOK'TAN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Afyonkarahisar Motosiklet Kulübü ve Derneği (AFMOK) yönetici ve üyelerini makamında kabul etti.



AFAD İL MÜDÜRLÜĞÜNDEN ZİYARET



YEŞİLAY AFYON YÖNETİMİNDEN ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, 1-7 Mart Yeşilay Haftası etkinleri çerçevesinde, Yeşilay Afyonkarahisar Şube Yönetimini makamında kabul etti.



BAŞKAN ÇOBAN'DAN BYEGM AFYON İL MÜDÜRÜNE İADE-İ ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Basın Yayın ve Enformasyon Afyonkarahisar İl Müdürü Şerife Münire Burcu'ya iade-i ziyarette bulundu.



BAŞKAN ÇOBAN BAYAN PERSONELİNİ UNUTMADI

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeniyle bayan personeliyle Meclis Salonu'nda bir araya geldi.



BAŞKAN ÇOBAN'DAN TÜRKİYE MUHTARLAR DERNEĞİ'NE ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Türkiye Muhtarlar Derneği Afyonkarahisar Şubesi'ne ziyarette bulundu.



HUZUREVİ YAŞLI BAKIM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ'NDEN ZİYARET



BAŞKAN ÇOBAN'DAN AFYON MUHTARLAR DERNEĞİ'NE ZİYARET



ZAFER ÖZEL EĞİTİM İŞ UYGULAMA MERKEZİ'NDEN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, 21 Mart Down Sendromu Farkındalık Günü dolayısıyla Zafer Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi Okulu öğrencilerini makamında kabul etti.



BAŞKAN ÇOBAN'DAN MİMAR SÜLEYMAN BAYAR'A TEŞEKKÜR ZİYARETİ

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Afyonkarahisar İmam Hatip Lisesi'nin mimari statik ve elektrik tesisatı proje bedellerini almayarak fedakarlıkta bulunan Mimar Süleyman Bayar'a, İnşaat Mühendisi Ali Emre Yılmaz'a ve Makine Mühendisi Ahmet Koldaş'a tüm Afyonkarahisarlılar adına teşekkür etti.



BAŞKAN ÇOBAN'DAN ALĞAN'A İADE-İ ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Doğa Koruma ve Milli Parklar 5. Bölge Müdürü Nevzat Alğan'a iade-i ziyarette bulundu.



TARIM SEKTÖRÜ DEĞERLENDİRME TOPLANTISINA EV SAHİPLİĞİ YAPTIK



ADALET BAKANI ABDULHAMİT GÜL'DEN BELEDİYEMİZE ZİYARET



KARAR GAZETESİ YAZARI METE YARAR'DAN ZİYARET



BAŞKAN ÇOBAN TÜRKİYE'NİN KONUŞTUĞU O ÇOCUKLARI ZİYARET ETTİ
KENDİLERİ KÜÇÜK, YÜREKLERİ BÜYÜK

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Afyonkarahisar Valisi Mustafa Tutulmaz'ın makam aracında bulunan bayrağı defalarca öperek ülke gündeminde konu olan ve tüm kesimlerin büyük takdirini toplayan Erenler İlkokulu öğrencilerini ziyaret etti.



TÜRKİYE GAZETECİLER FEDERASYONUNDAN ZİYARET



BAŞKAN ÇOBAN'DAN ŞEHİT AİLELERİ VE GAZİLERE ZİYARET



KARDEŞ ŞEHİR BAŞKANI PETERMANN'DAN ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, kardeş şehir Hamm Büyükşehir Belediye Başkanı Thomas Hunsteger Petermann'ı makamında kabul etti.



BAŞKAN ÇOBAN'DAN GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRÜ ACAR'A İADE-İ ZİYARET



İSMET ATTİLA'DAN ZİYARET

Maliye, Tarım ve Köy İşleri eski Bakanlarından hemşehrimiz İsmet Attila, kardeşi Cafer Attila ile birlikte Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ı makamında ziyaret etti.



ŞİLELİ KADIN MUHTARLARDAN ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin ev sahipliğinde Afyonkarahisar'a gelen Şileli kadın muhtarları makamında kabul etti.

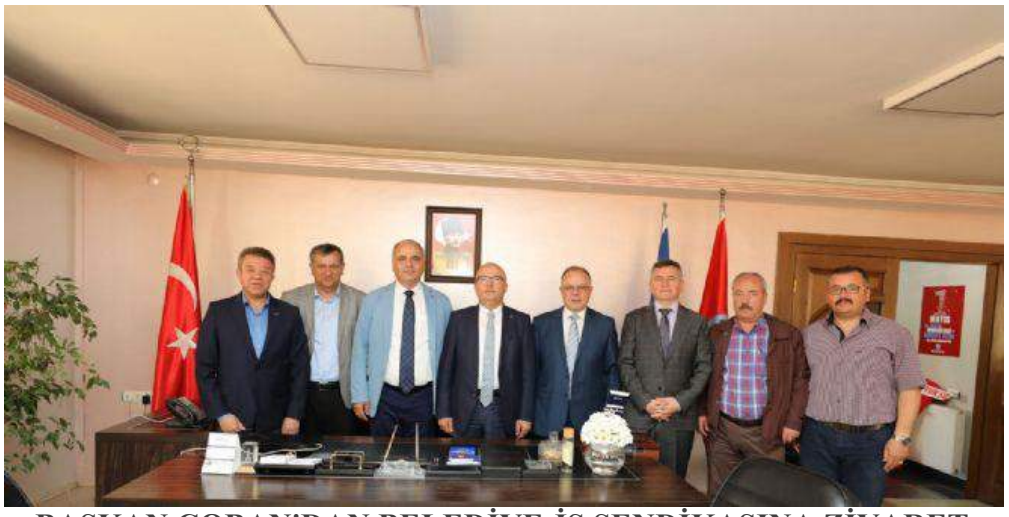


BASIN YAYIN İLAN KURUMU GENEL MÜDÜRÜ KARACA'DAN ZİYARET



VALİ BALKANLIOĞLU'NDAN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET

Sakarya Valisi İrfan Balkanlıoğlu, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ı ziyaret etti.



BAŞKAN ÇOBAN'DAN BELEDİYE-İŞ SENDİKASINA ZİYARET



TÜRGEV YÖNETİCİLERİNDEN ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Türkiye Gençlik ve Eğitime Hizmet Vakfı (TÜRGEV) Genel Müdür Yardımcısı Abdulkadir Sancaktar ve beraberindeki yöneticileri makamında kabul etti.



BAŞARILI ATLETLERDEN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET



ŞEHİT AİLELERİ DERNEĞİ GENEL BAŞKANI MUSTAFA IŞIK'TAN ZİYARET



AFYON VE İLÇELERİ DAYANIŞMA DERNEĞİ'NDEN ZİYARET
"BAŞKANIMIZA MİNNETTARIZ"

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Ankara Afyonkarahisar ve İlçeleri Dayanışma Derneği'ni makamında kabul etti. Dernek Başkanı Mehmet Ali Özerkan Yönetim Kurulu Üyeleri ile birlikte Başkan Burhanettin Çobanı ziyaret etti.



İKİNDİ SOHBETLERİNİN İLK KONUĞU BAŞKAN ÇOBAN OLDU

BAŞKAN ÇOBAN 'BELEDİYECİLİĞİ' ANLATTI

Ensar Vakfı Afyonkarahisar Şubesi tarafından bu yıl 6.sı düzenlenen 'Ramazan'da ikindi sohbetlerinin' ilk gününe konuşmacı olarak katılan Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, "Tarihte ve Günümüzde Belediye Hizmetleri"ni anlattı.



AKUT EKİBİNDEN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, tamamı gönüllülerden oluşan ve ülkemizin önemli arama kurtarma ekiplerinden olan AKUT Arama Kurtarma Derneği Afyonkarahisar ekibini makamında kabul etti.



KÜLTÜR VE TURİZM KONSEYİNDEN ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Afyonkarahisar Valiliği himayelerinde, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünce oluşturulan Kültür ve Turizm Konseyi'ni makamında kabul etti.



"Esnaf Dostu Başkan" olarak bilinen ve bu güne kadar pazarcı esnafının taleplerini geri çevirmeyen Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, "Semt Pazarlarını Kapalı Hale Getireceğiz" sözünü tuttu. Ataköy Pazaryerini ziyaret eden Başkan Çoban'ı esnaf, adeta bağrına bastı.



BAŞKAN ÇOBAN'DAN TİYATROCULARA ÖZEL İFTAR

Afyonkarahisar Belediye Şehir Tiyatrosu ekibi, Akrones Termal Otel'de ağırlandı. Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Belediye Şehir Tiyatrosu'nun bu sezon beğeniye sunduğu Salaklar Sofrası' ve 'Bana Bir Şeyhler Oluyor' isimli oyunlarda görev alan ekiple iftar yemeğinde bir araya geldi.



MÜSİAD GENEL BAŞKANI ABDURRAHMAN KAAN'DAN ZİYARET



BAKAN EROĞLU'NDAN DEV TESİSE ZİYARET

Orman ve Su İşleri Bakanı Prof. Dr. Veysel Eroğlu, ismini taşıyan 'Prof. Dr. Veysel Eroğlu Spor Salonu'nda incelemelerde bulundu.



Afyonkarahisar Belediyesi "Dünya Yetimler Günü" dolayısıyla yetim çocukları iftar yemeğinde bir araya getirdi.

KARDEŞLİK İFTARI"NDA BEŞİNCİ BULUŞMA

Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın Başbakanlığı döneminde başlatılan "Kardeşlik İftarı"nın beşincisi geniş katılımla Belediye Sosyal Tesisleri'nde gerçekleştirildi. Afyonkarahisar Belediyesi ile İHH Afyonkarahisar İl Temsilciliği işbirliğinde düzenlenen iftar programında yetim çocuklar bir kez daha sevindirildi.



BAŞKAN ÇOBAN TEMİZLİK PERSONELİ İLE İFTAR YAPTI



TAHİNCİOĞLU BASKETBOL SÜPER LİGİ'NE YÜKSELEREK GÖĞSÜMÜZÜ KABARTAN AFYON BELEDİYESPOR'UN ŞAMPİYONLUK KUTLAMASINDA AFYONKARAHİSARLILAR SÜPER LİGE YÜKSELMENİN KEYFİNİ ÇIKARTTI. TAKIM OTOBÜSÜYLE ALANA GİREN BASKETBOLCULAR MEŞALELER VE TEZAHÜRATLAR EŞLİĞİNDE KARŞILANDI. 'O SENE BU SENE' PAROLASIYLA YOLA ÇIKAN BELEDİYESPOR BASKETBOL TAKIMI GURURUMUZ OLDU. KUPA SEVİNCİNE ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANIMIZ VEYSEL EROĞLU'DA ORTAK OLDU.



BELEDİYESPOR'DAN BAŞKAN ÇOBAN'A TEŞEKKÜR ZİYARETİ
ŞAMPİYONLUK KUPASI BAŞKANLIK MAKAMINDA

Basketbol 1. Ligi (TBL) play-off finalinde Bahçeşehir Koleji'ni seride 3-1 yenerek Tahincioğlu Basketbol Süper Ligi'ne yükselen Afyon Belediyespor Kulübü'nün başkan ve yöneticileri Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'a teşekkür ziyaretinde bulundu.



BAŞKAN ÇOBAN'A DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ ZİYARETİ

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, 5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinlikleri çerçevesinde, İl Çevre ve Şehircilik Müdürü Vahit Okumuşer ile beraberindeki heyeti makamında kabul etti.



BAŞKAN ÇOBAN ŞEHR-İ RAMAZAN'A KONUK OLDU

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Semerkand TV'nin çekimleri Mevlevi (Türbe) Camii'nde yapılan Şehr-i Ramazan programına konuk oldu.



ŞEHİR TİYATROSU VE İLİMİZ İÇİN BÜYÜK ONUR
FATİH ÇORAPSIZ "EN İYİ YARDIMCI ERKEK OYUNCU" SEÇİLDİ

Afyonkarahisar Belediye Şehir Tiyatrosu oyuncusu Fatih Çorapsız, Kıyı Ege ve Ege Tiyatrolar Birliği tarafından İzmir Karşıyaka Hikmet Şimşek Kültür Sanat Merkezi'nde düzenlenen Özdemir Nutku Tiyatro Ödülleri'nde yılın en iyi yardımcı erkek oyuncusu ödülüne layık görüldü.

BİLGİSAYAR-TELEVİZYON KAMPANYASI

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ın talimatıyla Afyonkarahisar Belediyesi tarafından 'eğitime destek' amacıyla başlatılan Her Okula, Bir Bilgisayar, Bir Televizyon" kampanyası devam ediyor.
















VİDEO HABER


VİDEO HABER


VİDEO HABER


VİDEO HABER
AFYONKARAHİSAR
NERİMAN İBRAHİM
KÜÇÜKKURT ORTAOKULU


VİDEO HABER


VİDEO HABER


VİDEO HABER
NAMIK KEMAL İLKOKULU DA
BİLGİSAYAR VE TELEVİZYONUNA KAVUŞTU


VİDEO HABER
ABDÜRRAHİM MISRİ
ORTAOKULU


VİDEO HABER


VİDEO HABER






MAHALLE İFTARLARI














Afyonkarahisar Belediyesi, yardımlaşma ve dayanışmanın en üst düzeye çıktığı Ramazan ayında, iftar çadırları ve dağıtım noktalarıyla bu yılda vatandaşlarımıza sofralarını açtı. Hayırseverlerin katkılarıyla iki ayrı noktada iftar çadırı, 8 farklı günde mahallelerde iftar sofraları kurulurken, beş farklı mahallede oluşturulan dağıtım noktalarında günlük 6 bin kişiye iftar yemeği verildi.



BAŞKAN ÇOBAN PERSONELİYLE İFTARDA BULUŞTU



Ramazan Bayramı dolayısıyla düzenlenen bayramlaşma töreni Taş Medrese'de gerçekleşti. Birlik ve beraberlik mesajlarının verildiği bayramlaşmada 24 Haziran tarihinde yapılacak seçimlerin Afyonkarahisar ve ülkemiz için hayırlara vesile olması temennisinde bulunuldu.



"BU SEÇİM TÜRKİYE'DE YENİ BİR DÖNEMİN BAŞLANGICI OLACAK"

Cumhurbaşkanlığı ve 27. Dönem Milletvekili Genel Seçimi için oyunu Hoca Ahmet Yesevi Ortaokulu'nda kullanan Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Türkiye'de yeni bir dönemin başlangıcı olacak seçimin, ülkemize, milletimize ve tüm dünyada umudu Türkiye olan milletlere hayırlı olmasını diledi.



YURDUNUSEVEN'DEN TEŞEKKÜR ZİYARET

Cumhurbaşkanlığı ve 27. Dönem Milletvekili Genel Seçiminde, AK Parti Afyonkarahisar Milletvekili seçilen İbrahim Yurdunuseven, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'a teşekkür ziyaretinde bulundu.



MASÖRLER VE MASÖZLER DERNEĞİNDEN ZİYARET

AFYONKARAHİSAR'IN İLK BAYAN FUTBOL TAKIMINI KURDULAR

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Afyonkarahisar Masörler ve Masözler Derneği Yönetimini makamında kabul etti.



BAŞKAN ÇOBAN'DAN EMNİYET MÜDÜRÜ YILDIZ'A ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, İl Emniyet Müdür Vekili Gürsel Yıldız'a hayırlı olsun ziyaretinde bulundu.



KÜLTÜR VARLIKLARI VE MÜZELER GENEL MÜDÜRÜNDEN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET

Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürü Yalçın Kurt, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ı makamında ziyaret etti. Bir dizi ziyaret ve temaslarda bulunmak üzere Afyonkarahisar'a gelen Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürü Yalçın Kurt, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ı ziyaret etti.



Vatanımızın bölünmez bütünlüğü, birlik ve beraberliğimizin emanetçileri olan Mehmetçikler, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ı ziyaret etti.

ASKER ADAYLARINDAN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET



BAŞKAN ÇOBAN YABANCI ÖĞRENCİLERİ AĞIRLADI

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin davetlisi olarak ilimize gelen yabancı öğrencileri makamında kabul etti.



BEM BİR SEN GENEL BAŞKANI TURBAY'DAN ZİYARET

Bem Bir Sen Genel Başkanı Mürsel Turbay, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ı ziyaret etti.



İZCİLİK FEDERASYONU'NDAN ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, İzcilik Federasyonu'ndan Teknik Kurul Başkanı Süheyla D. Subaşı ve Dış İlişkiler Kurul Üyesi Ramazan Kartal'ı makamında kabul etti.



AFYON HEYETİNDEN MÜNSTER BELEDİYESİ'NE ZİYARET

Hamm ile Afyonkarahisar arasındaki 10'uncu kardeşlik yılı kutlamaları kapsamında Hamm'a giden Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Afyon Kocatepe Üniversitesi (AKÜ) Rektörü Prof. Dr. Mustafa Solak, Afyonkarahisar Ticaret ve Sanayi Odası (ATSO) Yönetim Kurulu Başkanı Hüsnü Serteser ve beraberindeki heyet Hamm ziyaretinin son gününde Münster Belediyesi'ni ziyaret ettiler. Heyet burada Münster Belediye Meclis Üyesinden belediyenin tarihçesi ve çalışmaları hakkında bilgi edindiler.



MERKEZ VALİSİ ŞERİF YILMAZ'DAN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET

Merkez Valisi Şerif Yılmaz ile Düzce eski Valisi Ali Fidan Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ı ziyaret etti.



KADASTRO MÜDÜRÜ VEDAT ŞAHİNOĞLU'NDAN VEDA ZİYARETİ

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Afyonkarahisar Kadastro Müdürü Vedat Şahinoğlu'nu makamında kabul etti. Çanakkale Kadastro Müdürlüğü görevine atanan Afyonkarahisar Kadastro Müdürü Vedat Şahinoğlu, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'a veda ziyaretinde bulundu.



SAİT KÖSE VE SADIK KÖKSAL'DAN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Belçika-Schaerbeek Belediyesi Başkan Yardımcıları; Sait Köse ve Sadık Köksal ile beraberindeki heyeti makamında kabul etti.



İLİM YAYMA VAKFI İRFAN OKULLARINDAN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET



KARAASLAN'DAN VEDA ZİYARETİ

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Adli Yargı Adalet Komisyonu Başkan ve 2. Ağır Ceza Mahkemesi Başkanı Hayati Karaaslan'ı makamında kabul etti.



İL JANDARMA KOMUTANI ORHAN SIRMA'DAN VEDA ZİYARETİ

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, İl Jandarma Komutanı J. Albay Orhan Sırma'yı makamında kabul etti. Kastamonu iline atanan İl Jandarma Komutanı J. Albay Orhan Sırma, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'a veda ziyaretinde bulundu.



AK PARTİ İL BAŞKANI SEZEN'E HAYIRLI OLSUN ZİYARETİ

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, AK Parti İl Başkanı Av. Hüseyin Sezen'e hayırlı olsun ziyaretinde bulundu.



BAŞKAN ÇOBAN'DAN SAĞLIK- SEN'E HAYIRLI OLSUN ZİYARETİ

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Memur-Sen'e bağlı Sağlık-Sen Afyonkarahisar Şubesi'ni ziyaret etti. Yapılan genel kurulun ardından güven tazeleyerek Sağlık-Sen Afyonkarahisar Şube Başkanlığına yeniden seçilen Abdülkadir Hız ve yönetimine hayırlı olsun dileklerinde bulunarak başarılarının devamını diledi.



26-30 Ağustos Zafer Haftası etkinlikleri yoğun bir şekilde devam ederken, ilimize gelen kuvvet komutanlıklarının temsilcileri ve protokole dâhil zevat, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ı makamında ziyaret etti.

BAŞKAN ÇOBAN PROTOKOLÜ VE KOMUTANLARI AĞIRLADI

Büyük Taarruz ve Afyonkarahisar'ın düşman işgalinden kurtuluşunun 96. yıldönümü etkinlikleri çerçevesinde, protokole dahil zevat, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ı makamında ziyaret etti.



BAŞSAVCI ÖZEL'DEN VEDA ZİYARETİ

Afyonkarahisar Cumhuriyet Başsavcılığı görevinden Adana Cumhuriyet Başsavcı Vekilliği'ne atanan Mehmet Özel, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'a veda ziyaretinde bulundu.



BAŞKAN ÇOBAN'DAN HAYIRLI OLSUN ZİYARETİ

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Bilecik İl Jandarma Komutanlığından ilimize atanan Jandarma Kd. Albay Hamza Çömez'i makamında ziyaret etti.



CEPHANELİK ŞEHİTLERİ DUALARLA ANILACAK

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Türkiye Harp Malulü Gaziler Şehit Dul ve Yetimleri Derneği Bursa Şube Başkanı Metin Şenol ile Şehit Tolga Taştan'ın babası Ali Taştan, Derneğin Afyonkarahisar Şube Başkanı İsmail Kumartaşlı'yı makamında kabul etti.



FİLİSTİN HEYETİNDEN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET
FİLİSTİN HEYETİ ÖRNEK TESİSE HAYRAN KALDI

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Filistin'de kurulacak Katı Atık Yönetimi Tesisleri ile ilgili ilimizi ziyarete gelen heyeti makamında kabul etti. Ziyaretten duyduğu memnuniyeti ifade eden Başkan Çoban, konuklarıyla yakından ilgilenerek Afyonkarahisar Katı Atık Bertaraf Tesisi hakkında bilgi verdi.



VALİ YARDIMCISI ERHAN GÜNAY'DAN VEDA ZİYARETİ

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Vali Yardımcısı Erhan Günay'ı makamında kabul etti. İçişleri Bakanlığı'nın 2018 yılı Mülki İdare Amirleri Atama Kararnamesiyle Aliağa Kaymakamlığına atanan Afyonkarahisar Vali Yardımcısı Erhan Günay, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'a veda ziyaretinde bulundu.



AFYONKARAHİSAR MASTERLERİ'NDEN TEŞEKKÜR ZİYARETİ

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Afyonkarahisar Masterler Derneği Yönetimini makamında kabul etti.



VALİ YARDIMCISI ADEM USLU'DAN VEDA ZİYARETİ

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Vali Yardımcısı Adem Uslu'yu makamında kabul etti. İçişleri Bakanlığı'nın 2018 yılı Mülki İdare Amirleri Atama Kararnamesiyle Denizli Merkezefendi İlçe Kaymakamlığına atanan Afyonkarahisar Vali Yardımcısı Adem Uslu, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'a veda ziyaretinde bulundu.



AK PARTİ YÜRÜTME KURULU'NDAN BAŞKAN ÇOBAN'A İADE-İ ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, AK Parti İl Başkanı Hüseyin Sezen ve beraberindeki Yürütme Kurulu Üyelerini makamında kabul etti.



BAŞKAN ÇOBAN'DAN PANCAR KOOPERATİFİNE ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, S.S Afyon Pancar Ekicileri Kooperatifi Yönetim Kurulu Başkanı Abdil Tıkır ve yeni yönetim kurulu üyelerini ziyaret etti.



KADASTRO MÜDÜRÜ ALİ SOYDAN'DAN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET



TÜGVA'DAN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Türkiye Gençlik Vakfı Afyonkarahisar İl Temsilciliğini makamında kabul etti. Ziyaretten duyduğu memnuniyeti ifade eden Başkan Çoban, TÜGVA Afyonkarahisar Şube Başkanlığı'na atanan Yunus Emre Korkmaz ve yönetimine hayırlı olsun dileklerini iletti.



BAŞKAN ÇOBAN'DAN AFSÜ REKTÖRÜ OKUMUŞ'A ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi (AFSÜ) Rektörü Prof. Dr. Nurullah Okumuş'u ziyaret etti.



ASKERALMA BÖLGE BAŞKANI KARADAYI'DAN ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Askeralma Bölge Başkanı Personel Albay Ahmet Karadayı ile kısa bir süre önce Albay rütbesine terfi ederek Askeralma Şube Müdürlüğü görevini yürüten Albay Ayşe Erdem'i makamında kabul etti.



BAŞKAN ÇOBAN'A TEŞEKKÜR PLAKETİ

İlimizin ev sahipliğinde düzenlenen Basketbol Federasyon Kupası'na desteklerinden dolayı Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ı ziyaret eden Türkiye Basketbol Federasyonu (TBF) yöneticileri TBF Başkanı Hidayet Türkoğlu adına teşekkür plaketi takdim etti.



ENGELLİLER GENÇLİK SPOR KULÜBÜ'NDEN ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Afyonkarahisar Kent Konseyi Engelliler Meclisi, Engelliler Gençlik Spor Kulübü Yönetim Kurulu Üyeleri ile kulüp sporcularını makamında kabul etti.



Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, TEOG Yerleştirme sonuçlarına göre il genelinde başarı sıralamasına girmeyi başaran Bilgi Evi öğrencilerine verdiği dizüstü bilgisayar ve para ödülü sözünü tutmaya devam ediyor.



AFYONKARAHİSAR BASIN YAYIN DERNEĞİ'NDEN ZİYARET



JANDARMA KOMUTANI HAMZA ÇÖMEZ'DEN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET



DUMLUPINAR BİLİM VE SANAT MERKEZİ'NDEN ZİYARET



YÖNETMEN SİNAN ÇETİN VE ÜNLÜ OYUNCULARDAN ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, ünlü Yönetmen Sinan Çetin ile beraberindeki sinema ve tiyatro oyuncularını makamında kabul etti.



İSTANBUL TİCARET ODASI'NDAN ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, İstanbul Ticaret Odası (İTO) Yönetim Kurulu'nu makamında kabul etti.



VALİ YARDIMCISI MEHMET BOZTEPE'DEN ZİYARET

Afyonkarahisar Vali Yardımcısı Mehmet Boztepe, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ı makamında ziyaret etti.



BAŞKAN ÇOBAN MUHTARLARLA KAHVALTIDA BULUŞTU

19 EKİM MUHTARLAR GÜNÜ KUTLANDI

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, 19 Ekim Muhtarlar Günü'nde Karayolları Parkı'nda düzenlenen kahvaltıda mahalle muhtarları ile bir araya geldi.



MUHTARLARDAN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, 19 Ekim Muhtarlar Günü münasebetiyle İl Mahalli İdareler Müdürü Halit Taşpınar, Türkiye Muhtarlar Derneği Afyonkarahisar Şube Başkanı Mehmet Özkan, Afyon Muhtarlar Derneği Başkanı Mesut Koyun ve Karaman Mahallesi Muhtarı Şengül Neşe Yılmaz'ı makamında kabul etti.



MAVER KEMAL ARSOY'A İLK HEDİYE BELEDİYE'DEN

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ın talimatıyla 'eğitime destek' amacıyla başlatılan "Her Okula, Bir Bilgisayar, Bir Televizyon" kampanyası çerçevesinde, eğitim öğretime bu yıl başlayan Maver Kemal Arsoy İlkokulu ile Ortaokulu'na bilgisayar ve televizyonu teslim edildi.



VETERİNER HEKİMLERİ ODASINDAN ZİYARET



KARDEŞ ŞEHİR HAMM'DAN ZİYARET

Bir dizi çalışma ve temaslarda bulunmak üzere Afyonkarahisar'a gelen Hamm Büyükşehir Belediyesi Başdanışmanı Marc Berendes ve Hamm Belediyesi Yazı İşleri Müdürü Sinan Karaağaç Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'a nezaket ziyaretinde bulundu.



BAŞKAN ÇOBAN MİNİK ÖĞRENCİLERİ MAKAMINDA KABUL ETTİ

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Emine Efiloğlu Anaokulu idareci, öğretmen ve öğrencilerini makamında kabul etti.



AKÜ UTF KULÜBÜ'NDEN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Ticaret ve Finansman Kulübü'nü (UTF) makamında kabul etti.



AFSÜ REKTÖRÜ OKUMUŞ'DAN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi (AFSÜ) Rektörü Prof. Dr. Nurullah Okumuş'u makamında kabul etti.



AFYONKARAHİSAR VE RUSYA'DAN TİCARET HAMLESİ

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Rusya Ekonomi ve Sanayi İşbirliği Toplantısı için Afyonkarahisar'a gelen Rusya Federasyonu Ticaret Mümessili Aydar Gaşigullin ve Rusya-Türkiye Ticaret Evi Genel Müdürü Kadir Kurtuluş'u makamında kabul etti.



HAMM'LA İLİŞKİLER BÜYÜYOR: 'KARDEŞ ŞEHİR'DEN 'KARDEŞ OKUL'A

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Afyonkarahisar Belediyesi-Hamm kardeş şehir ilişkileri çerçevesinde, Süleyman Demirel Fen Lisesi ile kardeş okul olan Landschulheim Schloss Heessen okulunun yönetici ve öğretmenlerini makamında kabul etti.



YÖRÜKLER VE TÜRKMENLER DERNEĞİ'NDEN ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Ertuğrul Gazi Yörükler ve Türkmenler Derneği Yönetimini makamında kabul etti.



İL MAHALLİ İDARELER MÜDÜRÜ HALİT TAŞPINAR'DAN VEDA ZİYARETİ

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Afyonkarahisar'da 37 yıl süreyle memuriyet görevini başarıyla yürüten ve kısa süre önce emekliye ayrılan İl Mahalli İdareler Müdürü Halit Taşpınar'ı makamında kabul etti.



BAŞSAVCI ÇELENK VE 2. ACM BAŞKANI KÖKEN'DEN İADE-İ ZİYARET

Afyonkarahisar Cumhuriyet Başsavcısı Mustafa Çelenk, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'a iade-i ziyarette bulundu.



SİVİL YAŞAM DERNEĞİ'NDEN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Sivil Yaşam Derneği Afyon Yürütme Kurulu'nu makamında kabul etti.



İNSAN VE MEDENİYET HAREKETİ VAKFI'NDAN ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, İnsan ve Medeniyet Hareketi Vakfı İl Temsilcisi Zekai İnan ve beraberindeki vakfı yöneticilerini makamında kabul etti.



TOÇ BİR-SEN'DEN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Tarım ve Orman Çalışanları (TOÇ BİR-SEN) Afyonkarahisar Şube Başkanı Nevzat Karakoçan ve beraberindeki heyeti makamında kabul etti.



TÜRK YEREL HİZMET SEN'DEN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Türk Yerel Hizmet Sen Genel Başkanı Mustafa Yorulmaz ve beraberindeki sendika yöneticilerini makamında kabul etti.



TSE KONYA BÖLGE MÜDÜRÜ YILDIRIM'DAN ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Türk Standartları Enstitüsü Konya Bölge Müdürü Mehmet Yıldırım ve Afyonkarahisar TSE İl Müdürü Osman Aktaş'ı makamında kabul etti.



MUHTARLARDAN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, tek bir dernek çatısı altında birleşen muhtar derneklerini makamında kabul etti.

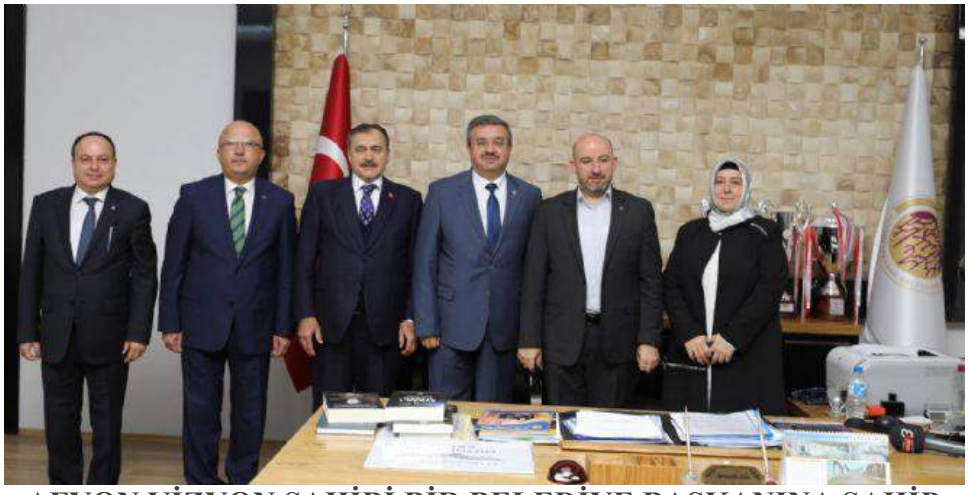


ORHAN YAVUZ'DAN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET

Afyon Eğitim Vakfı Kurucularından iş insanı Orhan Yavuz, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'a nezaket ziyaretinde bulundu. Ziyarete eski Devlet Bakanı Kazım Oksay, Eximbank ve Halk Bankası Eski Genel Müdürü Ahmet Ertuğrul, Afyon Yem Sanayi A.Ş. Genel Müdürü Mustafa Ali Çelikten, Afyon Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Hüsnü Serteser ve Afyon Eğitim Vakfı Genel Sekreteri Murat Diker katıldı.



ENGELLİLER KONFEDERASYONU'NDAN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET



AFYON VİZYON SAHİBİ BİR BELEDİYE BAŞKANINA SAHİP

Eski Orman ve Su İşleri Bakanımız, Afyonkarahisar Milletvekili Veysel Eroğlu ve İbrahim Yurdunuseven, AK Parti İl Başkanı Hüseyin Sezen, AK Parti İl Kadın Kolları Başkanı Ferda Ertürk ve ATSO Başkanı Hüsnü Serteser, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ı makamında ziyaret etti.



REKTÖR KAVUNCU'DAN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Vural Kavuncu'yu makamında kabul etti.



ATATÜRK İLKOKULU OKUL AİLE BİRLİĞİNDEN ZİYARET



AFYONKARAHİSAR MUHTARLAR DERNEĞİ KAHVALTIDA BULUŞTU

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ın uzun süren girişimleri, Vali Mustafa Tutulmaz'ın 19 Ekim Muhtarlar Günü'nde yaptığı öneriyle tek çatı altında birleşen Afyonkarahisar Muhtarlar Derneği Karayolları Parkı'nda kahvaltıda biraya geldi. Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ın ev sahipliğinde gerçekleşen programa, Afyonkarahisar Valisi Mustafa Tutulmaz, İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdür V. Ahmet Gök, ve Afyonkarahisar merkez, belde ve köy mahalle muhtarlarının katıldı.



BEM-BİR-SEN'DEN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Belediye- Özel İdare Çalışanları Sendikası (Bem-Bir-Sen) Afyonkarahisar Şube Başkanlığı Yönetim Kurulu Üyelerini makamında kabul etti.



Tarihi Kentler Birliğinin gelenekselleşen Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışmasında geçtiğimiz yıl 'Uygulama Ödülü' alan Afyonkarahisar Belediyesi, bu yılda kentsel sit alanı içerisinde bulunan Akmescit Kültür Evleri, Benlioğlu Konağı, Kadınanalar Türbesi, Abdi Kadı ve Hacı Nasuh Çeşmelerinin restorasyonu ile Çakırköy Camii restorasyonu çalışmalarıyla katıldığı bu yılki yarışmada 'SÜREKLİLİK ÖDÜLÜ' ne layık görüldü.



DURAK BAŞKANLARINDAN TEŞEKKÜR ZİYARETİ



İSMET ATTİLA'DAN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET

Maliye, Tarım ve Köy İşleri eski Bakanlarından hemşehrimiz İsmet Attila, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ı makamında ziyaret etti.



BASIN YAYIN DERNEĞİ'NDEN BAŞKAN ÇOBAN'A TEŞEKKÜR

Afyonkarahisar Basın Yayın Derneği tarafından Karayolları Parkı'nda düzenlenen kahvaltı programına katılan Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'a dernek kuruluşunda verdiği desteklerden dolayı teşekkür şilti takdim edildi.



ENGELLİLER MECLİSİ'NDEN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi Başkanı M. Emin Birliktir, Engelliler Meclisi Başkanı Mesut Yurt ve engelli derneklerinin yöneticilerini makamında kabul etti.



BAŞKAN ÇOBAN'DAN VALİ YARDIMCILARINA ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, ilimize yeni atanan vali yardımcılarına hayırlı olsun ziyaretinde bulundu.

Cumhurbaşkanlığı'nın 1 Eylül 2018 tarihli atama kararıyla ilimize atanan Vali Yardımcıları; Ümit Şeref Kayacan, Gülihsan Yiğit ve Dr. Mehmet Boztepe'yi ayrı ayrı makamlarında ziyaret eden Başkan Burhanettin Çoban, yeni görevlerinin hayırlı olmasını diledi.



AFYONKARAHİSAR VE İLÇELERİ DAYANIŞMA DERNEĞİ'NDEN ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Afyonkarahisar ve İlçeleri Dayanışma Derneği Başkanı Mehmet Ali Özerkan'ı makamında kabul etti.



BAŞKAN ÇOBAN'DAN EĞİTİM-BİR- SEN'E ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanetin Çoban, Eğitim-Bir- Sen Afyonkarahisar 1 Nolu Şube Başkanı Mustafa Arslan'a hayırlı olsun ziyaretinde bulundu.



Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, hakem camiasını ağırladı. İl Hakem Kurulu Başkanı Süleyman Güneş, uzun yıllar sporun içinde olmasına karşın son 10 yılda Afyonkarahisar'ın sadece futbolda değil sporun tüm spor branşlarında şaha kalktığını söyledi.



KENT KONSEYİ'NDEN BAŞKAN ÇOBAN'A TEŞEKKÜR ZİYARETİ

Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi Yürütme Kurulu, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'a teşekkür ziyaretinde bulundu.



TÜGVA ÜNİVERSİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ'NDEN ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Türkiye Gençlik Vakfı Afyonkarahisar Üniversite Koordinatörlüğü'nü makamında kabul etti.



TÜFAD ŞUBE BAŞKANI KESER'DEN TEŞEKKÜR ZİYARETİ

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Türkiye Futbol Antrenörleri Derneği (TÜFAD) Şube Başkanı Mustafa Keser'i makamında kabul etti.



STK PLATFORMUNDAN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET
"BİZ SİZDEN RAZI OLDUK İNŞALLAH ALLAH DA RAZI OLSUN"

Afyonkarahisar Sivil Toplum Kuruluşları Platformu, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'a teşekkür ziyaretinde bulundu.



HSK ÜYESİ CAFER ERGEN'DEN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET

Hâkimler ve Savcılar Kurulu (HSK) Üyesi Cafer Ergen, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'a nezaket ziyaretinde bulundu. Afyonkarahisar Cumhuriyet Başsavcısı Mustafa Çelenk, Adli Yargı Adalet Komisyonu Başkanı 2. ACM Başkanı Fatih Serdar Köken ve İdare Mahkemesi Başkanı Osman Akcan ile birlikte gerçekleşen ziyarette karşılıklı görüş alışverişinde bulunuldu.



DEKANLARDAN BAŞKAN ÇOBAN'A TEŞEKKÜR ZİYARETİ

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Afyon Kocatepe Üniversitesi'nde görev yapan dekanları makamında kabul etti. Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Tuğrul Kandemir, Hukuk Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Hasan Hüseyin Bayraklı, Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı Prof Dr. Ahmet Yaramış, Mühendislik Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Ahmet Yıldız, Teknoloji Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Yılmaz Yalçın, Eğitim Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Murat Peker, Veterinerlik Fakültesi Dekanı Prof.Dr. Erkan Karadaş ve İktisadi İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölüm Başkanı Prof. Dr. Yusuf Karaca Başkan Çoban'ı ziyaret ederek hizmetlerinden dolayı teşekkür etti.



REKTÖR KOÇAK'DAN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, İstanbul Okan Üniversitesi Rektörü hemşehrimiz Prof. Dr. Mustafa Koçak'ı makamında kabul etti.



ŞEHİT ÜSTEĞMEN SAMİ ÇİFCİ'NİN AİLESİNDEN TEŞEKKÜR ZİYARETİ

Şehit Piyade Üsteğmen Sami Çifci'nin ailesi Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'a teşekkür ziyaretinde bulundu.



MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU'NA İLK HEDİYE BELEDİYE'DEN

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ın talimatıyla 'eğitime destek' amacıyla başlatılan "Her Okula, Bir Bilgisayar, Bir Televizyon" kampanyası çerçevesinde, eğitim öğretime bu yıl başlayan Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu'na bilgisayar ve yine televizyonu teslim edildi.



AFSÜ REKTÖRÜ OKUMUŞ'TAN TEŞEKKÜR ZİYARETİ

Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi (AFSÜ) Rektörü Prof. Dr. Nurullah Okumuş, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'a teşekkür ziyaretinde bulundu.



TEŞEKKÜR ZİYARETLERİ DEVAM EDİYOR

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban bu kapsamda, Afyonkarahisar Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası Başkanı Mevlüt Ülker ile Afyonkarahisar Mektebim Okulları yöneticilerini makamında kabul etti.



KURUMLAR ARASI İŞBİRLİĞİNE BÜYÜK ÖNEM VERDİK

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, kurum müdürlerini makamında kabul etti. Telekom İl Müdürü Mehmet Murat Uslular, OEDAŞ Müdürü Fatih Kasal ve AKSA Doğalgaz Afyon Şirket Müdürü Tuncay Gezer, Başkan Burhanettin Çoban'a nezaket ziyaretinde bulundu.



KARDEŞ KAL TÜRKİYE PLATFORMU GENEL BAŞKANI UZUNER'DEN ZİYARET

Kardeş Kal Türkiye Bölge Toplantısı için ilimize gelen Kardeş Kal Türkiye Platformu Genel Başkanı ve Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan'ın dünürü Bilal Erdoğan'ın kayınpederi, Orhan Uzuner, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ı ziyaret etti.



BAŞKAN ÇOBAN'IN MİNİK KONUKLARI

Afyonkarahisar Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Oruçoğlu İlkokulu'nda eğitim gören öğrencileri makamında kabul etti. Afyonkarahisar Belediyesi'ni ziyaret eden öğrenciler Başkan Burhanettin Çoban'la bir araya geldi. Ziyarette Belediyenin görev ve sorumluluklarının yanı sıra çevre ile ilgili projeleri hakkında ayrıntılı bilgi veren Başkan Çoban, öğrencilere çeşitli nasihatlerde bulunmayı da ihmal etmedi.



REKTÖR SOLAK'TAN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Mustafa Solak'ı makamında kabul etti. AKÜ Rektörü Prof. Dr. Mustafa Solak, 31 Mart'ta görev süresi dolacak Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'a teşekkür ziyaretinde bulundu.

4-) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Güçlü Yönler

1-Yeterli kaynağa sahip olunması.
2-Çalışma arkadaşlarının birbirleri ile uyum içerisinde ve koordineli şekilde çalışması.
3-Çalışan personelin eğitim seviyesinin yeterli oluşu ve özverili çalışma isteğine sahip olması.
4- Halkın istek ve şikâyetlerine etkin ve hızlı cevap verme kapasitesinin varlığı

B- Zayıf Yönler

Hizmet içi eğitimin azlığı.
Müdürlüğün ve Makamın fiziksel şartları yetersizliği.

C- Değerlendirme

Sunulan tüm hizmetlerde; tüm vatandaşlarımıza aynı yakınlıkta, güler yüzlü ve saygılı davranarak yapılan hizmetlerin hızlı, kaliteli ve sürekli olarak sunulması. Memnuniyetin sağlanması.

5-) ÖNERİ VE TEDBİRLER

Binanın fiziksel yapı bakımından yeterli ve uygun olmaması.

a.2-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Temel İlkeleri

1- İşin gerektirdiği niteliklere sahip kişilerin seçimini, işe alınmasını ve görevlendirilmesini gerçekleştirmek ve personelin işin gereğine göre bilgi donanımını sağlamak,

2- Belediye Başkanlığımızın amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasını sağlamak ve hizmet kalitesini yükseltmek için personelin yaratıcılığını, girişimciliğini, başarı ve çabasını desteklemek ile buna ilişkin sistemler geliştirmek, işin niteliğine uygun rahat ve güvenli bir iş ortamını ve çalışma şartlarını sağlamak,

3- Personeli; etkinlik ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak, maliyet ve tasarruf bilinci içinde çalıştırmak,

4- Çalışma bilincinin oluşturulması ve güçlendirilmesi için çalışanlarımız arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyon sağlayıcı tedbirleri almak,

5- Personelin mesleki ve kişisel yönden yetişmesi ve gelişmesi bakımından eşit ve uygun imkânlar sağlamak,

6- İstihdam edilecek personelin seçiminde, çalışma esas ve usullerine ilişkin ilkeler ve görevin gerektirdiği uzmanlık bilgisine öncelik vermek, personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak,

7- İnsan kaynakları politikasının oluşturulması sürecine personelin katılımını sağlamak, personelin düşünce, görüş ve önerilerini üst yönetime kolaylıkla aktarabilmesini temin etmek, bu çerçevede haberleşme usul ve imkânlarını geliştirmek ve diğer tedbirleri almak.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Memur, Sözleşmeli ve İşçi personellerin özlük ve mali haklarının takibi,
2- Memur ve İşçi personellerin emeklilik işlemleri,
3- İş talep dilekçelerini incelemek ve sonucundan bilgi vermek,
4- Memur, Sözleşmeli ve İşçi Personel Disiplin Kurulu iş ve işlemleri,
5-Memur personellerimizin intibak ve Hitap programına girişlerinin sağlanması,
6-Memur personellerin fazla, maktu mesai ve işlemleri,
7-Doğal (Sel, Deprem vb.) afetlerde yerel düzeyde oluşturulacak ekip ve ekipmanların oluşturulması ve güncellenmesi.
8-Afyonkarahisar Belediyesi personellerinin hizmet içi eğitim yönetmeliğine uygun olarak hizmet içi eğitim yapmak,
9-Norm kadro iptal ve ihdas işlemleri,
10- Toplu-İş sözleşmesi işlemleri,
11- Sözleşmeli personel işlemleri,
12- Müdürlüğümüze gelen evrakların süresi içinde cevaplanmasının sağlanması,
13- Aylık sigorta prim ve hizmet belgelerinin düzenlenerek, internet ortamında SGK'ya bildirge ile gönderilmesi,
14- Memur, Sözleşmeli ve İşçi personellerin 657 Devlet Memurları Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu,4857 sayılı İş Kanunu ile 1475 Sayılı İş Kanununun 14. maddesi, 6356 Sayılı Sendikalar Kanununda belirlenen özlük ve mali haklarının takibini sağlamak,
15-Belediyemize memur, sözleşmeli personel ve geçici işçi personellerin işe giriş ve çıkış işlemleri yapmak,
16-Görevde Yükselme sınav yönetmeliği göre sınava katılıp başarılı olan Memur Personellerin atama işlemleri yapılması,
17-Hizmet Alımı ile çalışan personellerin özlük dosyası ve ihale dosyalarının takibi,

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2018 YILINDA DÜZENLEMİŞ OLDUĞU ETKİNLİK VE PROGRAMLAR

1- Her yıl geleneksel hale getirdiğimiz iftar yemeğine Belediye Başkanımız Sayın Burhanettin ÇOBAN' ın katılımıyla gerçekleşti.



2- Türkiye İş Kurumu Afyonkarahisar İl Müdürlüğü ile Afyonkarahisar Belediyesi arasında imzalanan protokol gereği Toplum Yararına Programı (TYP) çerçevesinde kura çekimi yapıldı.



TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Başkanı

↓

İdari ve Mali İşler Başkan Yardımcısı

↓

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Zafer TAN	İn.Kay. ve Eğ. Müd.	Y. OKUL
Serdar ÇETİNKAYA	Şef	Y. OKUL
Mevlüt ÇELİK	Bilgisayar İşletmeni	Y. OKUL
Zehra İNCE	Büro İşçisi	Y.OKUL
Sinem KARADANA	Büro İşçisi	Y.OKUL
Esra KETENCİ	Hizmet Alım İşçi	Y.OKUL

PERSONEL HAREKETLİLİĞİ TABLOLARI

	MEMUR
YIL	**2018**
Personel Sayısı	**262**
Emekli Olan Personel	**9**
Nakil Gelen Personel	**9**
Nakil Giden Personel	**1**
İşe Başlayan Personel	**--**
İştenAyrılan Personel	**--**

	İŞÇİ
YIL	**2018**
Personel Sayısı	**98**
Emekli Olan Personel	**3**
İşe Başlayan Personel	
İşten Ayrılan Personel	**--**
Vefat Eden Personel	**--**

	SÖZ. PERS.
YIL	**2018**
Personel Sayısı	**13**
Emekli Olan Personel	**--**
İşe Başlayan Personel	**1**
İşten Ayrılan Personel	**--**

	TYP
YIL	**2018**
Personel Sayısı	**89**
Emekli Olan Personel	**--**
İşe Başlayan Personel	**89**
İşten Ayrılan Personel	**--**

31/12/2018 TARİHİNE KADAR EMEKLİ OLAN İŞE BAŞLAYAN VE AYRILAN MEMUR PERSONEL LİSTESİ

S.NO	ADI SOYADI	AYRILMA TARİHİ	AYRILMA NEDENİ
1	Ahmet KİLİT	15.01.2018	EMEKLİ
2	Sinan YILDIZ	15.02.2018	EMEKLİ
3	Mustafa SAYGILI	16.02.2018	EMEKLİ
4	Ali KALKAN	16.03.2018	EMEKLİ
5	Ali ÇELİK	16.04.2018	EMEKLİ
6	Bekir YANIK	16.04.2018	EMEKLİ
7	Ali KARABULUT	18.06.2018	EMEKLİ
8	İbrahim ABAKAY	18.06.2018	EMEKLİ
9	Halit SARGÜN	15.10.2018	EMEKLİ
10	Feyza KOÇER	29.01.2018	NAKİL GELEN
11	Cihan KİRAZLI	14.03.2018	NAKİL GELEN
12	İsmail HANGÜN	06.08.2018	NAKİL GELEN
13	Recep YILMAZ	03.09.2018	NAKİL GELEN
14	Ömer UYSAL	04.09.2018	NAKİL GELEN
15	H. Hüseyin KAYA	04.09.2018	NAKİL GELEN
16	Can AKYILDIZ	04.10.2018	NAKİL GELEN
17	İhsan AYDOĞDU	11.10.2018	NAKİL GELEN
18	M. Ali TAŞ	05.12.2018	NAKİL GELEN

31/12/2018 TARİHİNE KADAR EMEKLİ OLAN VE AYRILAN İŞÇİ PERSONEL LİSTESİ

S.NO	ADI SOYADI	AYRILMA TARİHİ	AYRILMA NEDENİ
1.	Nebi KAVAK	11/01/2018	EMEKLİ
2.	Çetin SERT	13/02/2018	EMEKLİ
3.	Murat BAYLAN	12/07/2018	EMEKLİ

a.3- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER:

MİSYON (Vazife, Görev, Temsil) :

Hukuk İşleri Müdürlüğünün görevi; Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı tarafından açılan dava ve icra takipleri ile Belediye Başkanlığı aleyhine açılmış ve açılacak olan dava ve icra takiplerinde Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı tüzel kişiliğini temsil etmek; savunma, inceleme, danışma ve temsil görevlerini Kanunlarla belirlenen esaslar çerçevesinde yerine getirmektir.

VİZYON (İlke, Amaç) :

Hukuk İşleri Müdürlüğü görevini her durumda Hukuk Devletine ve Anayasa ile güvence altına alınmış olan hak ve hürriyetlere uygun olarak yerine getirir. Bu görevin yerine getirilmesinde ırk, renk, cinsiyet, din, siyasal ve başka bir fikir ulusal veya toplumsal köken, mülkiyet, doğum ve statü gibi nedenler hiçbir şekilde etken olamaz. Hukuk İşleri Müdürlüğü objektif ve tarafsız olarak önündeki hukuki sorun hakkında herhangi bir tarafın herhangi bir nedenlerle doğrudan ve dolaylı kısıtlama, etki, teşvik, baskı, tehdit ve müdahalesine maruz kalmaksızın maddi olaylara ve hukuka dayanarak insan hakları ve hukukun genel ilkeleri doğrultusunda görev yapar.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

Görev ve Sorumluluğu:

1-Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı tarafından açılan dava ve icra takipleri ile Belediye Başkanlığı aleyhine açılmış ve açılacak olan dava ve icra takiplerinde Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı tüzel kişiliğini temsil etmek; savunma, inceleme, danışma ve temsil görevlerini Kanunlarla belirlenen esaslar çerçevesinde yerine getirmek

2- Belediye Başkanlığınca veya Belediye Başkanlığı havalesiyle intikal eden hukuki konularda yazılı veya sözlü görüş ve mütalaalarda bulunmak.

3- Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca hazırlanacak yönetmelik, sirküler ve tamimlerin hukuki bölümleri hakkında talep halinde ilgili birimlere bilgi vermek, yardımda bulunmak.

4- Afyonkarahisar Belediye Başkanlığının düzenlediği sözleşme ve şartname taslaklarının hukuki bölümlerini incelemek ve bunların kanun ve hukuka uygunlukları ile uygulamadan doğan anlaşmazlıkların sonuçlarını tespit etmek.

5- Yasa, tüzük, yönetmelik ve kararnamelerdeki değişiklikleri takip etmek, gerekli gördüğü hususlar ve alınacak tedbirler hakkında önerilerde bulunmak.

6- Her türlü hukuki danışma ve görüşmelerde bulunmak, Belediye mevzuatı ve ilgili hukuki konuları araştırmak.

7- Belediyenin sözleşme ve anlaşmalardan doğan haklarını korumak.

8- Görevi ile ilgili toplantılara katılmak

Fiziksel ve Örgüt Yapısı:

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz doğrudan Belediye Başkanlığına bağlı olarak 1 Müdür, 1 Avukat, 2 Memur ve 2 Hizmet Alım Personeli olmak üzere toplam 6 personeli ile birlikte hizmetlerini yürütmektedir.

Bilgi ve Teknoloji Kaynakları:

SIRA NO:	TEKNİK ÖZELLİKLERİ:	ADEDİ:
01	Bilgisayar	5
02	Daktilo	2
03	Telefon (Dahili)	4
04	İnternet (Ağ Sistemi)	1
05	İcra Programı	1
06	Dava Programı	1
07	Mevzuat ve İçtihat Programı	1

İnsan Kaynakları :

ADI SOYADI:	ÜNVANI:	GÖREVİ:
Fatma DEMİR	Hukuk İşl. Müd.	Müdür
Dilber SEZGİNTÜRK	Avukat	Avukat
Hüseyin ÇAKIR	Memur	Bilgisayar İşletmeni
İsmail GÜZELTAŞ	Memur	Bilgisayar İşletmeni
Fatma EROL AYÇİÇEK	İşçi	Hizmet Satın Alması
Ahmet Semih YUMUK	İşçi	Hizmet Satın Alması

GÖREV VE FAALİYETLERİ:

DAVA TAKİPLERİ
2018 Yılı Dava Takipleri

2017 yılından 2018 yılına devreden dava sayısı	**89**
2017 yılından 2018 yılına devredip te 2018 yılı içerisinde sonuçlanan dava	56
2018 yılından önce açılıp; sonuçlanmayıp 2019 yılına devreden dava sayısı	33
2018 yılı içerisinde açılan dava sayısı	**126**
2018 yılında açılıp ta sonuçlanan dava sayısı	53
2018 yılında açılıp; sonuçlanmayarak 2019 yılına devreden dava sayısı	73
2019 yılına devreden toplam dava sayısı	106
Temyizde bulunan dava sayısı	82
İstinafta bulunan dava sayısı	10
2018 Yılı İçerisinde Toplam Görülen Dava Sayısı	**215**

2018 YILINDA KARARA BAĞLANAN DAVALARIN SONUCUNA GÖRE DAĞILIMI

LEH	ALEYH	KISMEN	TESPİT	GÖREVSİZLİK	TOPLAM
63	24	13	3	6	109

ALEYHTE OLAN DAVALARIN İLGİLİ MÜDÜRLÜK BAZINDA AÇIKLAMASI

MÜDÜRLÜĞÜ	DAVA SAYISI	AÇIKLAMA
Zabıta Müdürlüğü	2	Hal Rüsum Tutanağı İdari Para Cezası
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4	Kamulaştırmasız El Atma-İmar Kirliliği-Tapu İptali ve Tescil
Temizlik İşleri Müdürlüğü	12	Taşeron İşçi Alacağı
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	İl Mera Komisyonu Kararı- İrtifak Hakkı
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3	İlan Reklam Vergisi ve Asgari Ücret İndirimi Alacak
Yüntaş Birlik A.Ş.	1	İşçi Alacağı Tazminat
TOPLAM	24	

İCRA TAKİPLERİ
2018 Yılı İcra Takipleri

2017 yılından 2018 yılına devreden icra takip sayısı	**271**
2017 yılından 2018 yılına devredip te 2018 yılında sonuçlanan icra takibi	41
2018 yılı öncesi takibine başlanılan; sonuçlanmayıp 2019 yılına devreden icra takibi sayısı	230
2018 yılı içerisinde açılan icra takip sayısı	**122**
2018 yılında açılıp ta sonuçlanan icra takip sayısı	45
2018 yılında takibine başlanılan, sonuçlanmayan ve 2019 yılına devreden icra takip sayısı	77
2019 yılına devreden toplam icra takibi sayısı	307
2018 Yılı İçerisinde Toplam Görülen İcra Takip Sayısı	**393**
Asıl alacak ödenmiş sadece icra masrafı kalan	**124**
İcra takibine geçilmeden tahsil edilen dosya sayısı.	**396**

ARABULUCULUK DOSYALARI
2018 Yılı Arabuluculuk Dosyaları

2018 yılı içerisinde Belediye Başkanlığımıza **82 adet** Arabuluculuk davet mektubu gelmiştir. Arabuluculuk davet mektubuna istinaden ilgili birimlerle yazışmalar yapılmış; arabuluculuk toplantılarına diğer İdare Temsilcileri ile katılınarak dosyalar sonuçlandırılmıştır.

2018 YAZIŞMALARI:

2018 yılı içerisinde Hukuk İşleri Müdürlüğümüzce **2724** adet evrak gelmiş ve gerekli yazışmalar yapılmıştır.

2018 yılı içerisinde Hukuk İşleri Müdürlüğümüzden diğer birimlere **2733** adet evrakın sevki yapılmıştır.

HUKUKİ GÖRÜŞ DOSYALARI:

2018 yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelen **2** adet dosyanın hukuki yönden incelenerek yazılı mütalaası verilmiştir.

TRAFİK KOMİSYONU TOPLANTILARI:

2018 yılı içerisinde **12** adet Trafik Komisyon Toplantısına girilmiş ve bu toplantılara ilişkin yazılı veya sözlü mütalaa verilmiştir.

DURUŞMA VE KEŞİFLER :

2018 yılı içerisinde görülen dava takiplerinden **361** adet duruşmaya girilmiş ve bu davalara ilişkin **22** adet keşfe gidilmiştir.

MALİ BİLGİLER :

2018 Yılı Kesin Hesap Cetveli

BÜTÇE İLE VERİLEN	HARCANAN	KALAN
516.019,00	489.536,45	26.482,55

2019 Yılı Bütçesi

2019 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	**643.011,00**

Performans ve Sonuç Değerlendirme:

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz 1 Müdür, 1 Avukat, 2 Memur ve 2 Hizmet Alım personeli olmak üzere toplam 6 personeli ile çalışma ve faaliyetlerini kanunlarla belirlenen süreler içerisinde hukuka uygun ilkeler doğrultusunda kendisine tevdi edilen bütün işlerde dikkatli, kararlı, sürat ve gizlilikle yerine getirir.

Belediye Başkanlığımız lehine ve aleyhine açılmış ve açılacak tüm dava ve icra takipleri kanunlarla belirlenen usul ve esaslara göre yasal süresi içerisinde takibi yapılarak sonuçlandırılmaktadır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

Üstünlükler:

Bilgisayar
İnternet
İcra Programı
Dava Programı
Mevzuat ve İçtihat Programı
Ulusal Yargı Sistemi

Zayıflıklar :

Adliye Binasının Kurumumuza uzaklığı.

a.4-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

a.4.1- Muhasebe Servisi:

Hesap işleri (Muhasebe) 5393 Sayılı Belediye Kanunu 48. maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunun 61. ve 62. Maddelerine göre çalışmaktadır.

Görevleri ve Sorumluluğu :

Belediyemizin Gelir ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerinin yasal mevzuat çerçevesinde yapılmasını sağlamak. Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarınca verilen diğer görevleri yürütmeklegörevli ve sorumludur.

B) Birimimize İlişkin Bilgiler :

1- Fiziksel Yapı : Birimimiz Karaman İş Merkezi 6. Katta bulunan A-24 No.lu 1 adet salon ve 1 sorumlu odasından ibarettir.

2- Örgüt Yapısı : Mali İşler Başkan Yardımcılığı bünyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olmak kaydıyla Muhasebe Birimi olarak konumlandırılmıştır.

MALİ İŞLER BAŞKAN YARDIMCILIĞI

▼

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

▼

MUHASEBE SERVİSİ

3- İnsan Kaynakları :

S.NO.	ADI ve SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ
1	Coşkun YARIMAY	Memur	Mali Hizmetler Müdürü
2	Hüseyin ÇELİK	Memur	Muhasebe Yetkilisi
3	Basri VİLÜT	Şef	Muhasebe Birim Sorm.
4	Bayram ÖZDAŞ	Memur	Bilgisayar İşl.
5	Nurettin ÇELİKKIRAN	Memur	Bilgisayar İşl.
6	Mustafa Kutsal DURAK	Memur	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
7	Beyhan AKSOY	Daimi İşçi	Bilgisayar İşl.
8	Serkan TEKELİ	Yardımcı Per.	Bilgisayar İşl.
9	Ahmet AY	Yardımcı Per.	Bilgisayar İşl.
10	Nasiye EŞİT	Yardımcı Per.	Bilgisayar İşlt.
11	Ebru AYAZ	Yardımcı Per.	Bilgisayar İşlt.
12	Hakan ÖZEN	Yardımcı Per.	Hizmetli
13	Ahmet KAHRAMAN	Yardımcı Per.	Hizmetli

Sunulan Hizmetler:

- Bütçeyi hazırlamak, izleyen 2 yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak.
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek.
- Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin mali işlemleri yürütmek.
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak.
- İdarenin bütçe kesin hesabını hazırlamak.
- Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak.

İlgili mevzuat çerçevesinde Belediye gelirlerinin tahsilâtını yapmak ve Tahsili sağlanamayan gelir bakiyelerini ilgili servilere bildirerek yasal süreçleri başlatmak.

Muhasebe Birimi Faaliyet Bilgileri

01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında Muhasebe Birimimizce aşağıda ana başlıklar altında gösterilen faaliyetler adet olarak belirtilmiştir.

S.NO.	FALİYETİN ADI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	BÜTÇE													1
2	ÖDEME BELGESİ - MUHASEBE FİŞİ DÜZENLEMESİ	1741	1681	1792	1851	2077	1875	1894	1606	1916	1887	1954	2666	22940
3	GELİR TAHAKKUKLARININ YAPILMASI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
4	KBS GİRİŞLERİN YAPILMASI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	MUHTASAR-KDV BEYANNAMELERİ DÜZ.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	EK BÜTÇE	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
7	ASKER AİLESİ MÜRACATI SONUÇLANAN KİŞİ SAYISI	5	2	1	2	1	-	10	4	-	12	10	9	56
8	İŞÇİ KIDEM TAZMİNAT HESAPLANMASI	2	-	2	2	14	13	14	4	2	6	4	10	73
9	KESİN HESAPLARIN DÜZENLENMESİ	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
10	GELEN EVRAK KAYDI	164	173	180	179	217	141	185	118	160	191	161	192	2061
11	GİDEN EVRAK KAYDI	60	65	61	62	73	38	76	42	66	74	47	99	763
12	ÖDENEK AKTARMA İŞLEMLERİ	2	2	4	2	3	5	3	2	3	2	3	3	34
13	ÖDENEK İMHA İŞLEMLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
14	AYLIK MİZANLARIN DÜZENLENMESİ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
15	TEMİNAT MEKTUPLARI	10	17	27	26	35	17	7	12	12	15	4	8	190
16	ÇALIŞMA YAPILAN BANKA SAYISI	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13

Kurum: AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ Bütçe Yılı: 2018 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		
Gelir Kodu	**Gelir Çeşidi**	**2018Yılı**
800.01	**Vergi Gelirleri**	**29.713.342,64**
800.01.2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	16.869.684,77
800.01.2.9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	16.869.864,77
800.01.2.9.51	Bina Vergisi	9.324.802,00
800.01.2.9.52	Arsa Vergisi	5.087.969,67
800.01.2.9.53	Arazi Vergisi	90.827,90
800.01.2.9.54	Çevre Temizlik Vergisi	2.366.265,20
800.01.3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	6.541.377,75
800.01.3.2	Özel Tüketim Vergisi	5.006.828,65
800.01.3.2.51	Haberleşme Vergisi	129.851,29
800.01.3.2.52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	4.876.977,36
800.01.3.9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.534.549,10
800.01.3.9.51	Eğlence Vergisi	148.837,00
800.01.3.9.52	Yangın Sigortası Vergisi	122.949,78
800.01.3.9.53	İlan ve Reklam Vergisi	1.262.762,32
800.01.6	Harçlar	6.302.100,12
800.01.6.9	Diğer Harçlar	6.302.100,12
800.01.6.9.51	Bina İnşaat Harcı	4.929.995,20
800.01.6.9.53	İşgal Harcı	675.014,26
800.01.6.9.54	İşyeri Açma İzni Harcı	94.455,00
800.01.6.9.56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene harcı	3.010,00
800.01.6.9.57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı harcı	0,00
800.01.6.9.58	Tellallik Harcı	261.992,27
800.01.6.9.59	Toptancı Hali Resmi	200.411,92
800.01.6.9.60	Yapı Kullanma İzni Harcı	71.840,60
800.01.6.9.99	Diğer Harçlar	65.380,87
800.03	**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**55.836.035,34**
800.03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	48.665.348,69
800.03.1.1	Mal Satış Gelirleri	168.038,77
800.03.1.1.01	Şartname,Basılı Evrak,Form Satış Gelirleri	168.038,77
800.03.1.2	Hizmet Gelirleri	48.497.309,92
800.03.1.2.14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	11.861,50
800.03.1.2.51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	15.803.490,94
800.03.1.2.54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	8.341.698,01
800.03.1.2.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	20.322.276,73
800.03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	4.017.982,74
800.03.6	Kira Gelirleri	7.170.686,65
800.03.6.1	Taşınmaz Kiraları	7.170.686,65
800.03.6.1.02	Ecrimisil Geliri	1.930,90
800.03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	7.168.755,75
800.04	**Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler**	**13.046.216,30**
800.04.3	Diğer İdarelerden Alınan bağış ve Yardımlar	0,00
800.04.3.1	Cari	0,00
800.04.3.1.02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00
800.04.4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardımlar	11.717.011,26
800.04.4.1	Cari	11.717.011,26

800.04.4.1.01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	11.106.550,00
800.04.4.1.02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	610.461,26
800.04.5	Proje Yardımları	1.329.205,04
800.04.5.1	Cari	0,00
800.04.5.1.09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00
800.04.5.2	Sermaye	1.329.205,04
800.04.5.2.09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	1.329.205,04
800.05	**Diğer Gelirler**	**161.962.114,89**
800.05.1	Faiz Gelirleri	4.013.031,61
800.05.1.8	Vergi,Resim ve Harç Gecikme Faizleri	2.148.888,28
800.05.1.8.01	Vergi,Resim ve Harç Gecikme Faizleri	2.148.888,28
800.05.1.9	Diğer Faizler	1.864.143,33
800.05.1.9.03	Mevduat Faizleri	1.864.143,33
800.05.2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	152.957.361,94
800.05.2.2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	147.016.717,27
800.05.2.2.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar (İller Bankası Payı)	147.016.717,27
800.05.2.4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.134.725,90
800.05.2.4.51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılım	162.960,63
800.05.2.4.52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	116.275,66
800.05.2.4.53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0,00
800.05.2.4.99	Diğer Harcamalara Katılım Payı	855.489,61
800.05.2.8	Mahalli İdarelere Ait Paylar	4.051,87
800.05.2.8.51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	4.051,87
800.05.2.9	Diğer Paylar	4.801.866,90
800.05.2.9.99	Diğer Paylar	4.801.866,90
800.05.3	Para Cezaları	450.408,57
800.05.3.2	İdari Para Cezaları	440.408,31
800.05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	440.408,31
800.05.3.4	Vergi Cezaları	0,00
800.05.3.4.99	Diğer Vergi Cezaları	0,00
800.05.3.9	Diğer Para Cezaları	10.000,26
800.05.3.9.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	10.000,26
800.05.9	Diğer Çeşitli Gelirler	4.541.312,77
800.05.9.1	Diğer Çeşitli Gelirler	4.541.312,77
800.05.9.1.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	46.334,80
800.05.9.1.03	İrat kaydedilecek Teminat Mektupları	477.340,93
800.05.9.1.51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	1.328.365,00
800.05.9.1.99	Yukarıda Tanımlamayan Diğer Çeşitli Gelirler	2.689.272,04
800.06	**Sermaye Gelirleri**	**41.431.765,85**
800.06.1	Taşınmaz Satış Gelirleri	41.431.765,85
800.06.1.5	Arsa Satışı	41.431.765,85
800.06.1.5.01	Arsa Satışı	41.431.765,85
		301.989.475,02

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ BÜTÇE GELİR TOPLAMI	
TOPLAM	**301.989.475,02**

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ BÜTÇE RET - İADELER TOPLAMI	
TOPLAM	**- 1.408.835,93**

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ NET BÜTÇE GELİR TOPLAMI	
Bütçe Gelir Toplamı	**301.989.475,02**
Bütçe Ret-İadeler Toplamı	**- 1.408.835,93**
Net Bütçe Gelir Toplamı	**300.580.639,09**

Kurum : AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ **Bütçe Yılı : 2018** **BÜTÇE GİDER TOPLAMI**	
Bütçe Giderinin Türü	
Personel Giderleri	29.798.352,47
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.918.794,70
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	128.138.590,29
Faiz Giderleri	1.206.419,20
Cari Transferler	15.484.501,00
Sermaye Giderleri	182.973.168,19
Sermaye Transferleri	7.222.000,00
TOPLAM	**373.741.825,85**

a.4.2-Tahakkuk Tahsilat Birimi:

1- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON

Afyonkarahisar halkının yaşam kalitesini sürekli arttırma ve kentsel gelişim seviyesini yükseltmek için gerekli mali kaynakları temin etmek.

B- VİZYON

Belediye mali kaynakların temini sırasında hizmet sunumunda, kaliteli, etkin verimli ve teknolojik iletişim kanallarından yararlanarak öncü ve örnek birim olmasını sağlamak.

C- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Tahakkuk Tahsilât Birimi 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na göre alınan vergiler, harçlar, harcamalara katılım payları ve maden ücretlerinden aktarılan paylar ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediyenin Gelirleri" başlıklı 59'ncu maddesinde, taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilen gelirler ile her türlü girişim iştirak ve faaliyetler karşılığı elde edilen gelirlerin tahakkuk ve tahsilâtının yapılmasından sorumludur.

Adlarına vergi ve pay tahakkuku yapılanların tahsilâtının yapılması ve süresinde ödemeyenleri takip servisine bildirmek

Posta çekleriyle ödeme yapan mükellefleri tespit etmek ve Belediyemiz hesabına alınmasını sağlamak

Evrak kayıtlarının düzenli tutularak arşivlenmesini yapmak

Kanunla alınması istenen payların tahsilini sağlamak.

Personelin düzenli ve verimli çalışmasını sağlamak;

Yazışmaları süresinde cevaplamak;

Belediyemize ait alacakların vadesi gelip ödenmeyenlerini takibe alarak 6183 sayılı Amme alacakları tahsili usulü hakkındaki kanun hükümlerine göre tahsilatını gerçekleştirmek.

Belediye kurallarına uymayanlara yazılan cezaların tahakkuk ve tahsilatını yapmak.

D- BİRİMİMİZE AİT BİLGİLER

1-**Fiziksel yapı:**

Tahakkuk Tahsilât Birimi Karaman İş Merkezi zemin katında hizmet vermektedir.

2- **Örgütsel Yapı:**

Mali İşler Başkan Yardımcılığına bağlı olarak görev yapan Mali Hizmetler Müdürlüğünün alt biriminden oluşmaktadır.

Birimimizin Teşkilat Şeması



3- İnsan Kaynakları :

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Mustafa KOÇYİĞİT	Tahakkuk Şefi	Tahakkuk Tahsilat Birim Sorumlusu
Özlem DENİZ	Taşeron işçi	Bil. İşletmeni
Mehmet KÜÇÜKİLHAN	Tahsildar	Vezne Tahsilât Takip
Kadir AKKAYA	Taşeron İşçi	Vezne Tahsilât Takip
Tuncay ÇETİN	İşçi	Sicil Kayıt
Menekşe YILMAZ	İşçi	Sicil Kayıt
Ahmet KUÇAK	Bilgisayar İşl.	İlan Reklam -Tahakkuk
Ali AKTAŞ	İşçi	İlan Reklam
Salih MUTLUER	Taşeron İşçi	İlan Reklam
Ali TAŞKABU	Memur	Mutemet
İsmail KAYA	Tahsildar	Tahsildar
Abdullah ÇELİK	Tahsildar	Tahsildar
Selami ÇEŞME	Tahsildar	Tahsildar
Erhan YAŞAR	Tahsildar	Tahsildar
İbrahim TABCI	Tahsildar	Tahsildar
Ahmet ELDEM	Tahsildar	Tahsildar
A.Yalçın ÇELİKOĞLU	Tahsildar	Tahsildar
Osman SARIÇİÇEK	Tahsildar	Tahsildar
Davut ARI	Tahsildar	Tahsildar
Cihan KİRAZLI	Bilg.İşlt.	Memur
Mustafa İLARSLAN	Tahsildar	Tahsildar
Erol EHLİZ	Taşeron İşçi	Tellal Yrd.
Emrullah ÇELİK	Taşeron İşçi	Genel Hizmet
A.Osman KAHRAMAN	Memur	Tellal
Feyza KOÇER	Tahsildar	Tahsildar
İhsan AYDOĞDU	Tahsildar	Tahsildar
Can AKYILDIZ	Tahsildar	Tahsildar
Enver ÖNEY	Taşeron İşçi	Bilg.İşlt.
Hatice BAŞAR	Taşeron İşçi	Bilg.İşlt.

4- SUNULAN HİZMETLER

- ✓ 2464 sayılı kanuna uygun olarak Belediye vergi resim ve harçları ile hizmet karşılığı gelirlerin tarh ve tahakkuk işlemlerine istinaden tahsilâtları belediye vezneleri, belediye web sayfası üzerinden, otomatik ödeme, çevrimiçi (on line) bankacılık üzerinden olmak üzere gerçekleştirilmesine devam edilmiştir.

- ✓ Tahsilatları vadesinde ödenmeyenlerin takip-tahsilatı işlemleri gerçekleştirilmek üzere icra takip birimince tahsilatın tamamlanması için gerekli işlemlerin yapılarak,takip edilmesi sağlanmıştır.

- ✓ Yıl içinde tahsil olunacak gelirlerin tarifeleri Belediye meclisine sunulmuş yöresel ölçütler dikkate alınarak sosyal ekonomik özelliklere göre kanunlar dâhilinde ücret miktarlar tespit edilmiş ve uygulanmıştır.

- ✓ Yıl içinde ilan reklam tabelası asanlar takip edilerek beyanları alınmış vergileri tahakkuk ettirilmiştir.

- ✓ İlan-Reklam tabela ölçümleri ile güncelleme işlemlerine devam edilmektedir.

- ✓ Ayrıca ödeme dönemleri olan Nisan ve Ekim aylarında ilan ve reklam ödemeleri ile ilgili olarak mükelleflere SMS ile hatırlatma yapılarak ilan reklam vergi ödemelerinde artış sağlanmıştır.

- ✓ Gününde ödenmeyen vergi, zabıt ve inşaat para cezalarının takip Birimine gönderilmesi sağlanmıştır.

- ✓ Kapalı pazaryerlerinde tahsilât bürosu hizmete girmesi sağlanarak vatandaşların belediyeye gelmeden Pazar alışverişleri sırasında borç ödemeleri kolaylaştırılmak sureti ile hizmet kalitesinde artış ve vatandaş memnuniyeti sağlanmıştır. Yeni pazaryerlerinde de uygulamaya geçilmek amacıyla çalışma yapılmaktadır.)

- ✓ Pazaryerlerinde tahsilât bürosu oluşturularak semt pazarının kurulduğu gün hizmet verilmeye başlanmıştır.

- Güvenevler Mahallesi Çok Katlı Pazaryeri
- Harb-iş Kapalı Semt pazaryeri

- ✓ Belediye Encümeni tarafından belirlenen para cezalarının tahsilâtı yapılmıştır.

- ✓ Yazışmalar süresinde yapılmış ve evrakların arşivinde düzenli tutulması sağlanmıştır.

- ▪ Birimimize 2018 yılında ayında **2362** adet gelen evrak girişi gerçekleşmiştir.

- ✓ Belediye hizmetlerinden faydalanmak ve işyeri açılışı ruhsatı almak için müracaatta bulunan kişilerin bildirimlerinin kontrolünü yaparak borcu bulunanların borçlarının tahsilâtının yapılması ile birlikte ilan reklam beyanları, eğlence vergisi beyanları güncel olarak alınması sağlanmıştır.

Sicil memurluğunda belediyede işlem gerçekleştirmek isteyen tüm vatandaşların adres

- ▪ TC numarası, iletişim bilgileri alınmak suretiyle işlem yapılmaktadır. 2018 yılında Yeni Kayıt Sayısı: **7.047**Güncellenen Kayıt Sayısı: **11.626**Sicil Birleştirme: **414**olmak üzere;

TOPLAM:19.087Adet işlemi gerçekleştirilmiştir.

- ✓ 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre belediyemizce toplanması gereken vergilerin, harçların, belediye gayrimenkullerinin kiraları ve satışlarından dolayı bedellerinin tahsilâtı ve su ücretleri kanundan veya hizmetten doğan alacakların tahsili yürütülmektedir.

- ✓ Muhtelif yerlerde olmak üzere sözleşme ile kiraya verilen dükkân ve büfeler, hobi bahçeleri;

- ✓ Sözleşmelerine bağlı olarak aylık ve üç aylık dönemler halinde tahakkuk – tahsil ve takibine devam edilmiştir

- 2018 yılı 12 ay içerisinde veznelerde tahsilât karşılığı yapılan işlemlerde

  Toplam: 371732 Adet işlem gerçekleştirilmiştir.

- 2018 yılı içerisinde Belediye Web Sayfası üzerinden yapılan tahsilat karşılığı

  Toplam: 30.094 Adet işlem gerçekleştirilmiştir.

- Veznelerde Kredi kartı ile yapılan tahsilât miktarı 2018 yılı içerisinde

  Toplam: 29.628 Adet işlem gerçekleştirilmiştir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

a- Amaçlar :

Belediyemizin Afyonkarahisar halkının müşterek ve mahalli ihtiyaçlarını karşılayabilmesi için gerekli mali kaynaklara ulaşması, ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma yollarını kullanması.

Hizmetlerin daha verimli olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapıya sahip olunması gerekmektedir. Mevcut kaynakların geliştirilmesi ve ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk arttırıcı çalışmalar yapılması, takipte azami gayretin sarf edilerek sonuçlandırılması, tasarruf politikaları ve gelir-gider dengesinin sağlanmasına önem verilmelidir.

b- Hedefler :

- ❖ Gelir Kaynaklarının etkin temini
- ❖ Yeni kaynakların oluşturulması
- ❖ Tahakkuk kayıplarının azaltılması

c- Temel Politika :

- ❖ Nitelikli üretken ve rasyonel yöntemlerle verimli olmak
- ❖ Hizmetlerde kalite ve mükellefin memnuniyeti
- ❖ Hizmetlerin sunumunda tarafsızlık, şeffaflık ve hukuka uygunluk
- ❖ Diğer birimlerle koordinasyon

1. BÜTÇE GELİRLERİNİN GERÇEKLEŞME ORANLARI

Bütçe gelirlerinin gerçekleşme oranı toplamda **% 71,00**'tür.

1. Vergi gelirlerinde gerçekleşme oranı % 71,00 tahsilatı 28.350.339,92.- TL'dir.

	2018 Yılı Tahakkuk	2018 Yılı Tahsilat	Tahsilat Oranı
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	**27.428.817,37**	**16.777.423,05**	**%61**
Bina vergisi	14.849.773,77	9.265.245,05	%62
Arsa vergisi	9.038.214,05	5.059.622,29	%56
Arazi vergisi	107.491,19	90.827,90	%84
Çevre temizlik vergisi	3.433.338,36	2.361.727,81	%68
Dahilde alınan mal ve hizmet vergileri	**7.994.999,64**	**6.538.189,75**	**%81**
Haberleşme vergisi	140.969,30	129.851,29	%92
Elektrik ve havagazı tüketim vergisi	4.964.969,10	4.873.789,36	%98
Eğlence vergisi	219.669,08	148.837,00	%67
Yangın sigortası vergisi	122.991,65	122.949,78	%99
İlan ve reklam vergisi	2.546.400,51	1.262.762,32	%49
Harçlar	**6.302.100,12**	**5.034.727,12**	**%100**
Bina inşaat harcı	4.929.995,20	3.663.944,20	%100
İşgal harcı	675.014,26	675.002,26	%100
İşyeri açma izni harcı	94.455,00	94.020,00	%100
Ölçü ve tartı aletleri muayene harcı	3.010,00	3.010,00	%100
Tatil günlerinde çalışma ruhsatı harcı	0,00	0	0
Tellallik harcı	261.992,27	261.992,27	%100
Toptancı hali resmi	200.411,92	200.411,92	%100
Yapı kullanma izni harcı	71.840,60	71.840,60	%100
Diğer harçlar	65.380,87	64.505,87	%100

2. Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinde gerçekleşme oranı %84,00; tahsilatı 55.825.856,77.- TL'dir.

	2018 Yılı Tahakkuk	2018 Yılı Tahsilat	Tahsilat Oranı
Mal ve hizmet satış gelirleri	**58.139.676,36**	**48.655.320,12**	**%83**
Şartname, basılı evrak, form satış gelirleri	168.038,77	167.826,91	%100
Çevre ve esenlik hizmetlerine ilişkin gelirler	19.243.545,05	15.802.214,93	%82
Ekonomik hizmetlere ilişkin gelirler	8.381.526,82	8.341.698,01	%99
Kültürel hizmetlere ilişkin gelirler	0	0	0
Su hizmetlerine ilişkin gelirler	26.316.721,48	20.320.340,68	%77
Ulaştırma hizmetlerine ilişkin gelirler	0	0	
Diğer hizmet gelirleri	4.017.982,74	4.011.378,09	%100
Çevre Kirliliğini Önleme gelirleri	11.861,50	11.861,50	% 100
Hazine portföyü ve iştirak gelirleri	0	0	
İştirak gelirleri			
Kira gelirleri	**7.969.277,37**	**7.170.536,65**	**% 89**
Taşınmaz kiraları Taşınır kiraları	7.951.899,24	7.168.605,75	% 90
Ecrimisil Gelirleri	17.378,13	1.930,90	%11

3. **Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirlerde gerçekleşme oranı % 100, tahsilatı 13.046.216,30.- TL'dir.**

	2018 Yılı Tahakkuk	2018 Yılı Net Tahsilât	Tahsilât Oranı
Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler	**13.046.216,30**	**13.046.216,30**	**%100**
• Diğer idarelerden alınan bağış ve yardımlar	0	0	0
• Kurumlardan ve kişilerden alınan yardımlar	11.717.011,26	11.717.011,26	%100
• Proje yardımları	1.329.205,04	1.329.205,04	%100

4. **Diğer gelirlerde gerçekleşme oranı % 98,00; Tahsilâtı 161.926.460,25.- TL'dir.**

	2018 Yılı Tahakkuk	2018 Yılı Net Tahsilât	Tahsilât Oranı
Faiz gelirleri	4.013.031,61	4.012.795,21	%100
Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	147.016.717,27	147.016.717,27	%100
Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	679.249,65	116.073,86	% 17
Yol Harcamalarına Katılma Payı	2.130,79	0	
Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	4.051,87	4.051,87	%100
Kamu Harcamalarına katılma payı	855.489,61	855.489,61	%100
Kanalizasyon Harcamalarına Katılım Payları	683.661,33	162.960,63	%23
Diğer Paylar	4.801.866,90	4.801.866,90	%100
Para cezaları	**1.221.925,45**	**450.408,57**	%36
• İdari Para cezaları	1.211.925,19	440.408,31	%36
• Vergi Cezaları			
• Diğer Para cezaları	10.000,26	10.000,26	%100

	2018 Yılı Tahakkuk	2018 Yılı Net Tahsilât	Tahsilât Oranı
Diğer Çeşitli Gelirler	**4.541.312,77**	**4.506.096,33**	**%100**
• Irat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	46.334,80	46.334,80	%100
• Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Gelir	1.328.365,00	1.296.265,00	%100
• Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelir	2.689.272,04	2.686.155,60	%100
• İrat Kaydedilecek teminat mektupları	477.340,93	477.340,93	%100

5. **Sermaye gelirlerinde gerçekleşme oranı %93 tahsilatı 41.431.765,85.- TL'dir.**

	2018 Yılı Tahakkuk	2018 Yılı Net Tahsilât	Tahsilât Oranı
Taşınmaz Satış Gelirleri	**44.349.160,96**	**41.431.765,85**	**% 93**
• Arsa Satışı	44.261.659,36	41.431.765,85	% 93

2. GELİR OLUŞTURAN İŞLEMLER

- **Tahakkuk – Tahsilat**

2018 yılı toplam tahakkuku, **2017** yılından devreden **23.649.091,20.- TL** ile birlikte**, 329.049.685,37 TL**'dir. 2018 yılı 31.12.2018 tarihi itibari ile net tahsilatı **300.580.639,09.- TL** dir.

a.4.3-Emlak Çevre ve Temizlik Vergisi Birimi:

Yetki Görev ve Sorumluluklar:

- Emlak ve Çevre Temizlik Birimimiz; Emlak Vergisi tahakkuk-tahsilatlarını takip ederek Emlak beyanında bulunmayanlara beyana çağrı göndermek,
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi kanununun 32. Maddesi gereği Emlak kaydı olmadığı tespit edilen mükelleflere ait taşınmazlar hakkında idarece tarh.işlemi yapmak,
- 3239 sayılı kanunla 1986 yılından itibaren Belediyelere bırakılan Emlak Vergisi ile 1993 yılında 2464 sayılı belediye gelirleri kanununa mükerrer 44.maddeyle eklenen 3914 sayılı kanunun gereğince çevre temizlik vergisi tahakkuk ve tahsil işlemlerini kanunlara uygun olarak yapmak,
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 31. maddesine göre arsa m2 birim fiyatının tespiti için takdir komisyonu oluşturulmasını ve asgari m^2 birim değerinin tespitinin yapılmasını sağlamak,
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 33. maddesine göre tadil edilen nedenlerden dolayı değişiklik beyanı almak,
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 10. maddesine göre bina; 20. maddesine istinaden de arsa ve arazi vergisi tarh ve tahakkukunu yapmak,
- 3914 sayılı kanunun 1. maddesine istinaden çevre temizlik vergisi bildirimlerini almak ve gruplarda yer alan binaların hangi dereceye gireceklerini belediye meclisince belirlenmesini sağlamak,
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 23. maddesi ve 27. maddelerine istinaden süresinde verilmeyen beyanlar ve bildirimler için beyana çağrıda bulunmak,
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü hakkındaki kanuna istinaden takip ve tahsil işlemlerini yapmak,
- Belediye Gelirleri kanununun 87. ve 88. Maddeleri gereği Su ve Kanalizasyon hatlarında yapılan çalışmalardan dolayı Harcamalara Katılım Vergisi tahakkuk ve tahsilat işlemlerini takip etmekle sorumludur.

	01.01.2018-31.12.2018 TARİHLERİ ARASI TAHAKKUK VE TAHSİLAT BİLGİLERİ			
	Tahakkuk	**Tahsilat**	**Takipli Tahsilat**	**Toplam Tahsilat**
Bina vergisi	10.438.291,48.-₺	6.519.540,14.-₺	649.464,90.-₺	7.169.005,04.-₺
Arazi Vergisi	90.473,44.-₺	45.494,67.-₺	3.783,24.-₺	49.277,91.-₺
Arsa Vergisi	6.480.746,48.-₺	3.295.582,13.-₺	438.550,60.-₺	3.734.132,73.-₺
Çevre Temizlik Vergisi	734.002,24.-₺	210.770,37.-₺	197.669,61.-₺	408.439,98.-₺
TOPLAM	**17.743.513,64.-₺**	**10.071.387,31.-₺**	**1.289.468,35.-₺**	**11.360.855,66.-₺**

YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER (01.01.2018-31.12.2018)	
Bina Beyanı	7595 Adet beyan kaydı
Arsa Beyanı	7431 ” ” ”
Arazi Beyanı	8040 ” ” ”
Çevre Temizlik Vergisi Beyanı	493 ” ” ”

KULLANIM ŞEKİLLERİNE GÖRE 2018 YILI BİNA SAYILARI LİSTESİ			
S.NO	**ÇEŞİDİ**	**AKTİF SİCİL**	**ADET**
1	Fabrika ve İmalathane Binaları	182	281
2	Fabrika ve İml.İdari Binaları	46	58
3	Otel Binaları	41	121
4	Sinema-Tiyatro Binaları	1	3
5	Hastene-Klinik Binalar	10	40
6	Banka-Sigorta Binaları	13	30
7	İdare Binaları	67	383
8	Benzin İst.Yıkama ve Yağlama Binaları	28	33
9	Yer altı garajları	11	12
10	Müstakil Garajlar	115	130
11	Çok katlı garajlar	5	6
12	Yurt Binaları	67	157
13	Okul Binaları	27	187
14	Yüzme Havuzları	2	2
15	Banyo ve Hamamlar	7	33
16	Soğuk Hava depoları	4	6
17	Silolar	3	4
18	Transformatör Binaları	11	126
19	Ticarethane ve İşyerleri	10107	20715
20	Mesken ve Binalar	55107	89954
TOPLAM			**112281**
Arsa Beyanı		**15217**	**37429**
Arazi Beyanı		**8408**	**30331**
GENEL TOPLAM		**70606**	**180041**

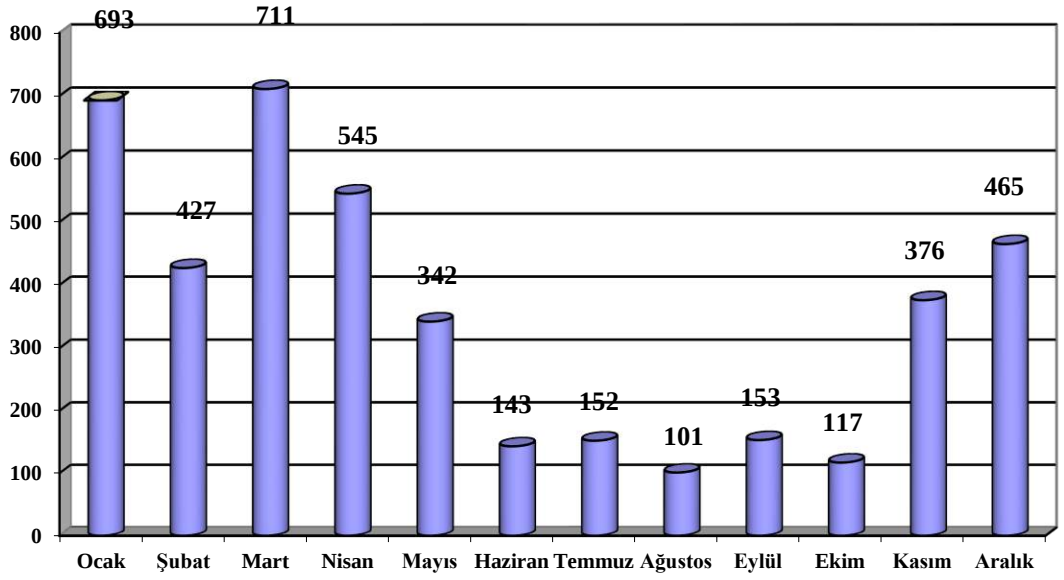
31/12/2018 tarihi itibariyle genel beyan sayımız **180.041 adet** olup , aktif sicil kaydı bulunan kişi sayısı toplamı **70.606** ‘dır.

a.4.4-İcra Takip Birimi:

- Maaşından kesinti yapılması için SGK’ya resmi yazı yazılması 6, 62 ve 71. Madde;
- Trafik Tescil Şube Müdürlüğü’ne trafik Men Şerhi yazısı yazılması 77. Madde;
- Tapu Müdürlüğü’ne haciz şerhi yazısı yazılması 6, 62 ve 88. Madde,
- Banka şebelerine borçlunun hesabına haciz şerhi konulması 79. Madde.
- 6183 Amme Alacakları Kanunun bu maddelerine göre işlem yapılmaktadır.

TAPUYA GÖNDERİLEN HACİZLER

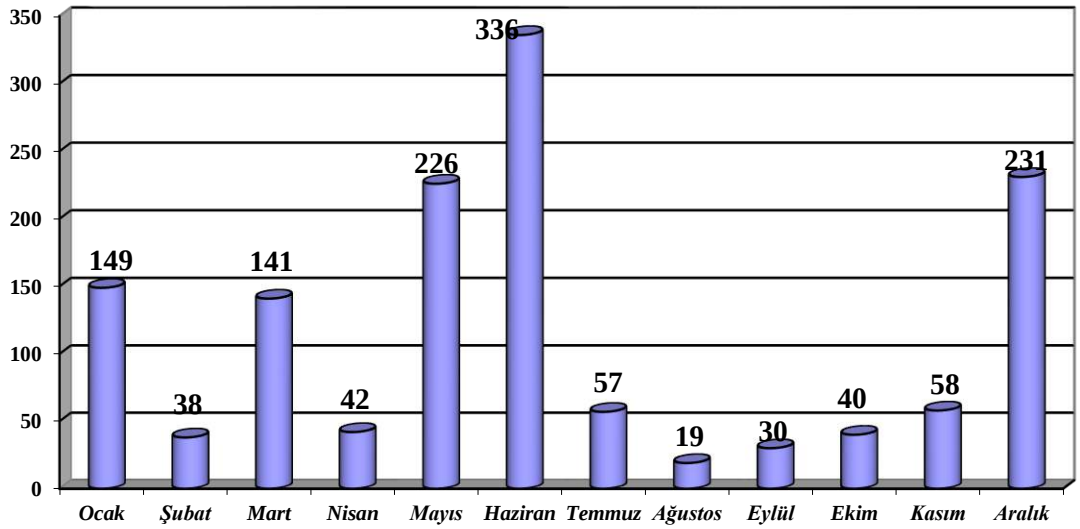
Ocak	*Şubat*	*Mart*	*Nisan*	*Mayıs*	*Haziran*	*Temmuz*	*Ağustos*	*Eylül*	*Ekim*	*Kasım*	*Aralık*	*Toplam*
693	427	711	545	342	143	152	101	153	117	*376*	*465*	*4225*



EMNİYETE GÖNDERİLEN HACİZLER

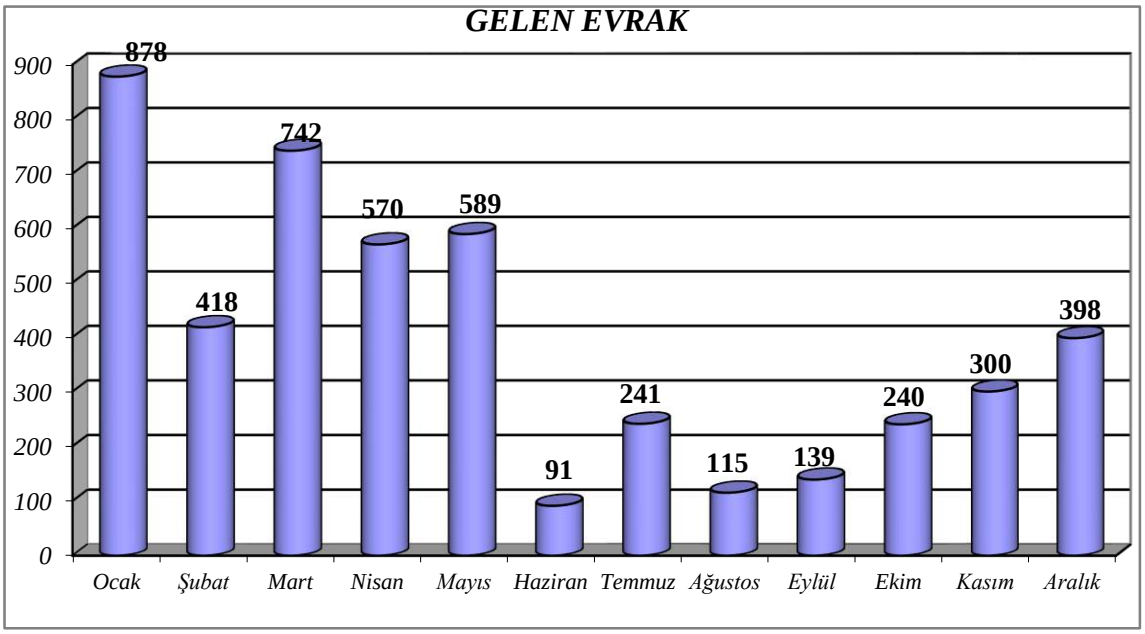
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
149	38	141	42	226	336	57	19	30	40	58	231	1367

EMNİYETE GÖNDERİLEN HACİZLER



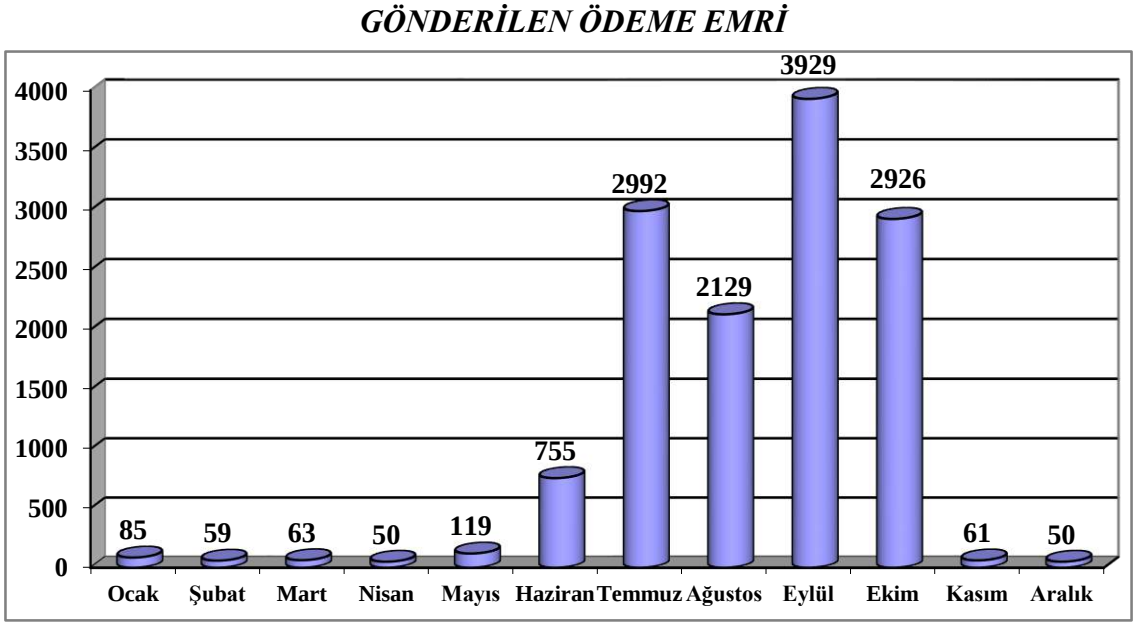
GELEN EVRAK

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
878	418	742	570	589	91	241	115	139	240	300	398	4721



GÖNDERİLEN ÖDEME EMRİ

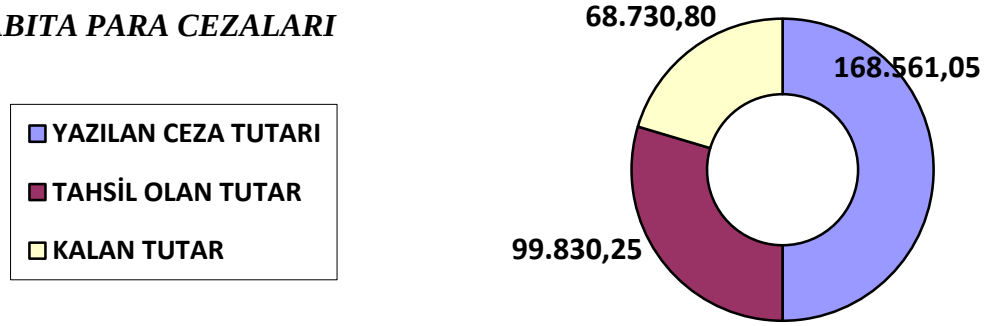
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
85	59	63	50	119	755	2992	2129	3929	2926	61	50	13.218



ZABITA PARA CEZALARI

CEZA TUTARI	TAHSİL OLUNAN TUTAR	KALAN TUTAR
168.561,05	99.830,25	68.730,80

ZABITA PARA CEZALARI



7143 SAYILI KANUN KAPSAMINDA 3548 KİŞİ 3.947.379,15 TL YAPILANDIRILMIŞTIR

a.4.5-Strateji Geliştirme ve Raporlama Birimi:

Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Strateji Geliştirme ve Raporlama Birimi'nde görev yapan 1 Memur, 2 İşçi toplam 3 personel bulunmaktadır.

Görev ve Sorumluluklar:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme ve Raporlama Birimi olarak 2018 yılı içerisinde;

- 5393 sayılı Belediye Kanununun 56.maddesi gereğince Afyonkarahisar Belediyesi'nin 2017 yılı faaliyet raporu hazırlanmış olup Belediye Meclisinin 02 NİSAN 2018 Tarih ve 126 Karar No'lu toplantısında; Meclis üye tam sayısı 32 olan ve oylamaya katılan 28üye ile yapılan müzakeresinde 18 kabul 10 red oyla; oy çokluğu ile yeterli görülmüştür.
- Afyonkarahisar Belediyesinin 2019 yılı Performans Programı 5393 sayılı Belediye Kanununun 18(a) bendi gereğince hazırlanmış ve Belediye Meclisinin 01.11.2018 tarih ve 325 Karar No'lu toplantısında 28 oyla ve oy birliği ile kabul edilmiştir.
- Afyonkarahisar Belediyesinin Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı yıl içinde günün şartlarına uygun periyodik olarak toplantılarla değerlendirilmesi yapılarak; 2018 Yılı (Ocak- Haziran) 6 aylık dönem raporu Bakanlığın E-SGB Veri Giriş Portalına yüklenmiştir.
- Afyonkarahisar Valiliği İl Koordinasyon Müdürlüğü tarafından istenilen dönemsel Belediyemiz İl koordinasyon ve İl Brifing Raporlarını hazırlanıp gönderilmiştir. Belediyemizin yatırımları İKİS internet portalına veri girişleri belirli dönmelerde düzenli olarak girilmektedir.
- İlimiz İl Afet ve Acil Durum hizmetleri doğrultusunda belediyemiz ile ilgili ekiplerin oluşturulması ve bilgilerin güncellenmesi çalışmaları tamamlanmış olup; düzenli olarak takibi ve güncellenmesi yapılmaktadır.
- Aduybis ve İkis'e bilgisayar ortamında Belediyemiz bilgilerinin veri giriş işlemleri ve güncellemeleri düzenli olarak yapılmaktadır.
- 1991/17 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile kurum ve kuruluşlardan, merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatlarında yer alan tüm birimlerinin resmi yazışmalarda kullanılacak haberleşme kodlarının oluşturulması, teşkilat yapısında oluşacak değişikliklere göre gerekli güncellemelerin yapılması ve bunların Başbakanlığa bildirilmesi istenmiş, bu kodların birleştirilmesi sonucunda Devlet Teşkilatı Veri Tabanı (DTVT) oluşturulmuştur. (10.02.2011 tarih ve 27842 sayılı Resmi Gazete- 2011/1 Genelge) Kurumumuz adına veri girişlerinin yapılması ve güncellenmesi birimimiz tarafından yapılmaktadır.
- TODAİE Yerel Yönetimler Merkezi tarafından Kalkınma Bakanlığı'nın mali desteği ile 2001 yılından günümüze yayında olan; YerelNET Yerel Yönetimler Portalı'na kurumuz adına veri girişleri yapmak ve girilen veri girişlerin güncellemesi ve kontrolü birimimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

T.C. İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi (Yerel Bilgi) web portalına kurumuz adına veri girişleri girme ve güncelleme işlemleri birimimiz tarafından yürütülmektedir.

a.5-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görevleri ve Sorumluluğu :

Belediyemiz karar organı olan Belediye Meclisi ve encümeninin 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinde belirlenen zamanlarda kesintisiz ve düzenli toplanması, Meclis Üyelerine davetiye çıkartılması, gündemin ilan edilmesi alınan kararların açık, anlaşılır ifadeler ve yasal dayanakları ile yazılması, Meclis Divan üyelerine imzalatılması, Valilik Makamına sunulması, işlem ifası için ilgili birimlere ulaştırılması ve bununla ilgili diğer yazışmaları yapmak Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekreterya hizmetlerini yürütmek,

Belediyemize gelen tüm evrakların düzenli olarak kayıt altına alınarak işlem ifası için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak ,

Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarınca verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Yazı İşleri Müdürlüğümüz Belediyemiz Karaman Hizmet Binası 3. katta 1 servis odası ve 1 arşiv odası olmak üzere toplam 2 büroda hizmet vermektedir.

2-Teşkilat yapısı

Yazı işleri Müdürlüğü Kurumumuzun teşkilat yapısında İdari ve Mali Hizmetler Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapmakta olup Yazı İşleri Müdürlüğü ,Evlendirme Memurluğu olarak iki birimden oluşmaktadır.Teşkilat şeması ve çalışanlarımızla ilgili bilgiler aşağıdaki gibidir.



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

7 Bilgisayar
4 Adet Evrak tarayıcı
5 Telefon
2 Yazıcı
1 Fotokopi Makinası
1 Adet ses yayın cihazı (Meclis Salonunda kullanılıyor)
2 adet telsiz mikrofon (Meclis Salonunda kullanılıyor)
3 adet Projeksiyon cihazı (Meclis Salonunda kullanılıyor)

4-İnsan Kaynakları

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ
1-Kadir ÜLKÜTAŞ	Yazı İşl.Md	Müdür
2-Mehmet SEÇKİN	Bilsyr İşlmn	Bilsyr İşlmn
3-Dilek ORDU	Şef	Bilsyr İşlmn
4-Ayşen AVCI	İşçi	Evrak Kayıt
5-Hüseyin KUMALAR	Taşeron Personel	Evrak Kayıt
6-Selim İNAN	Memur	Genel Arşiv Hizm.
7-Ali Osman ORAN	Taşeron Personel	Hizmetli
8- Necati GÜNARSLAN	Taşeron Personel	Hizmetli Çay Ocağı

5-Sunulan Hizmetler

Belediyemiz karar organı olan Belediye Meclisinin her ayın ilk haftasında yapacağı toplantılara ait gündemin ilanı, Meclis Üyelerine davetiye çıkartılması, alınan kararların ilgili birimlerle istişare edilerek yazımı, tasdiki gereken kararların tasdike sunulması, tüm kararların Belediyemiz İnternet Sitesinde yayımlanması için gerekli yazışmaların yapılması alınan tüm kararların yürürlüğe girmesi için süresi içerisinde Valilik Makamına sunulması, alınan tüm kararların bir sonraki Meclis Toplantısında Meclis Üyelerine dağıtımının yapılması, işlem ifası için ilgili birimlere gönderilmesi, Meclis Karar defterlerinin yazılması vb, işlerin takibi ile Her haftanın Çarşamba günleri mutat toplantısını yapan Belediye Encümeninde karara bağlanan evrakların ve karar defterinin yazımı, işlem ifası için ilgili birimlere gönderilmesinin takibi,

Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan yazışmaların gerçekleştirilmesi kurum dışından belediyemize gelen tüm evrakların kayda alınarak işlem ifası için ilgili birimlere havalelerinin yapılması

ll-AMAÇ VE HEDEFLER

A- Amaç ve Hedefleri

Birimimiz yatırımcı bir ünite olmayıp yardımcı hizmet niteliği taşıdığından yatırıma yönelik ileriye dönük amacı bulunmamakla birlikte,
Cumhuriyetimiz niteliklerine bağlı kalarak, temel hak ve özgürlükleri engellemeden, Belediyemizin diğer yatırımcı ünitelerinin gerçekleştireceği faaliyetlere yardımcı olmak Belediyemize posta ile gelen vatandaş talep ve şikayetlerini içeren dilekçeleri kayda alarak hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulması için ilgili birimlere ulaştırmak, hizmetlerde katılımcılık ve şeffaflık anlayışıyla Meclis toplantı günlerinin ve alınan kararların ilanını yapmak,sunulan hizmetlerde tüm vatandaşlara aynı yakınlıkta olup,ayırımcılık yapmamak, güleryüzlü,sevecen ve saygılı davranmak,yapılan hizmetleri kaliteli ,hızlı,hatasız, sürekli sunmaktır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle verimli olmak
- Hizmetlerde kalite ve vatandaş memnuniyeti
- Hizmetlerin temini ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibi ile hareket etmek
- Hizmetlerde tarafsızlık, şeffaflık ve hukuka uygunluk
- Diğer kurum ,kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2018 Yılı Toplam Bütçesi : 1.220.001,00
Harcanan : 805.360,57
Kalan İmha : 414.640,43

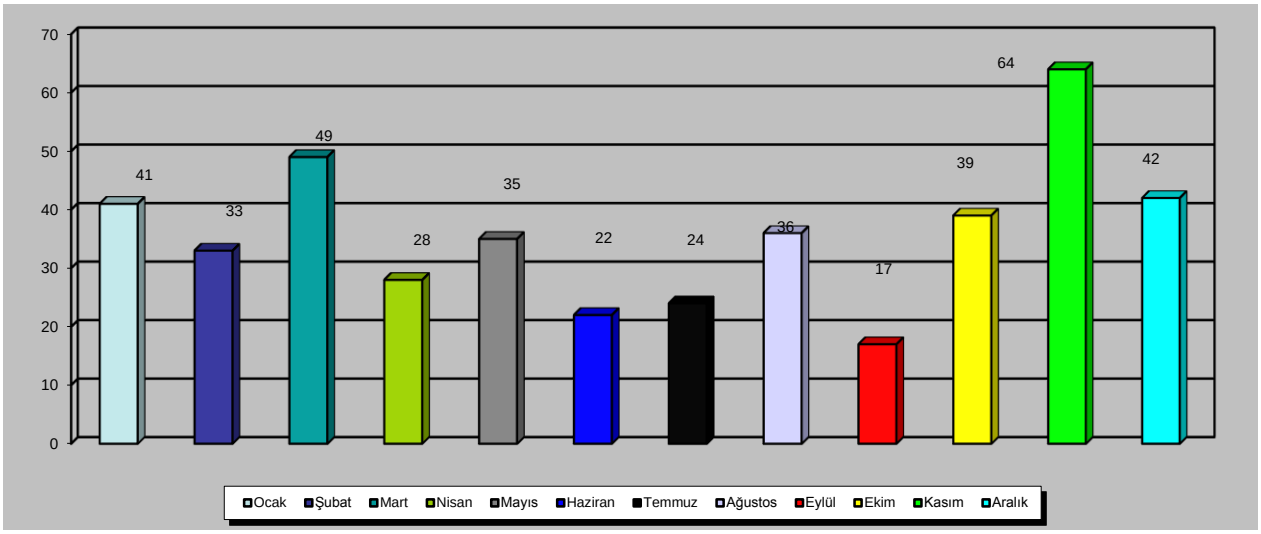
1-Faaliyet ve proje Bilgileri

01 Ocak – 31 Aralık 2018 tarihleri arasında Müdürlüğümüzce aşağıda ana başlıklar altında gösterilen faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

01 Ocak – 31 Aralık 2018 yılına ait alınan meclis kararlarının aylara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

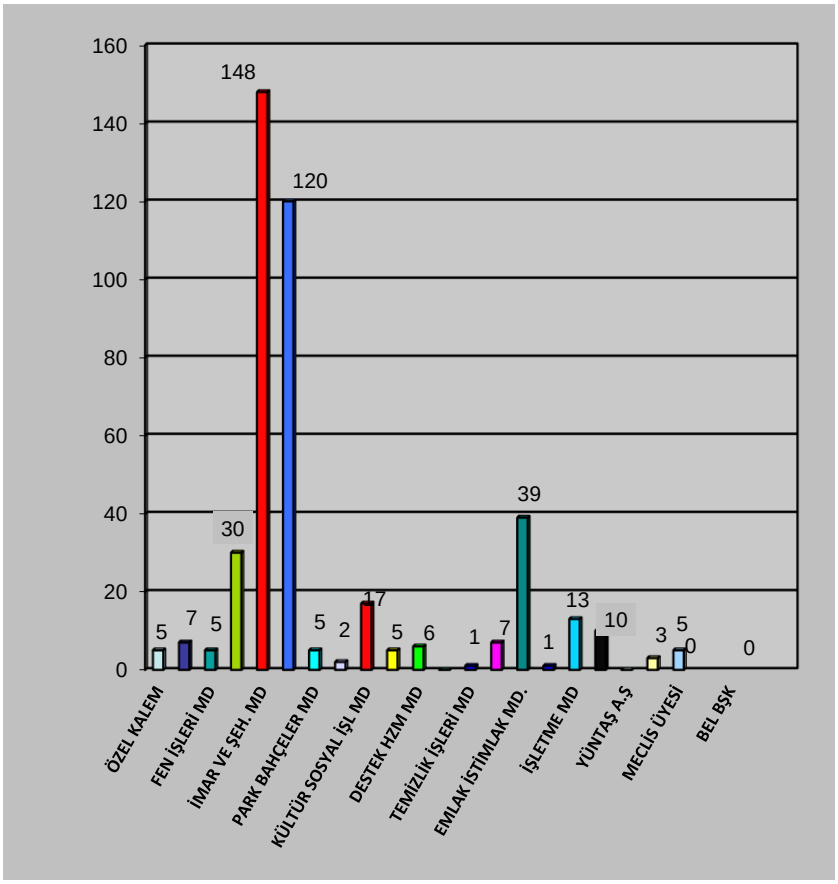
01 Ocak – 31 Aralık 2018 YILI ALINAN MECLİS KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI

MÜDÜRLÜKLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	ARALIK OLAGANÜSTÜ	TOPLAM
ÖZEL KALEM MD.		1			1		1	1				1		5
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		2	2	1									7
FEN İŞLERİ MD.		1	2				1				1			5
MALİ HİZMETLER MD.		3		3	7	4	1	3	1	1	5	2	1	30
İMAR VE ŞEH.MD.	9	18	12	8	14	8	16	4	1	9	33	16		148
ZABITA MD.	10	4	17	5	3	4	4	18	8	14	19	14		120
PARK BAHÇELER MD.	1	1	1	1							1			5
İTFAİYE MD.	1		1											2
KÜL.VE SOS.İŞL.MD.	2	2	4	1	1	1		3		2	1			17
SU VE KANALİZASYON MD.	1		1	1		1			1					5
DESTEK HİZM MD.	3			1	2									6
VETERİNER MD.														
TEMİZLİK İŞLERİ MD.		1												1
İNS. KAY. VE EĞİTİM MD.	2		1			1			1	1	1			7
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	7	2	5	3	3	3	1	3	2	5	2	3		39
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			1											1
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ			1					3	1	4	1	3		13
MUHTARLIK İŞL MD	3			3				1	2			1		10
YÜNTAŞ A.Ş.														
BELEDİYE ENCÜMENİ					1					2				3
MECLİS ÜYESİ TEKLİFLERİ			1		2					1		1		5
BELEDİYE BAŞKANI														
TOPLAM	**41**	**33**	**49**	**28**	**35**	**22**	**24**	**36**	**17**	**39**	**64**	**41**	**1**	**430**

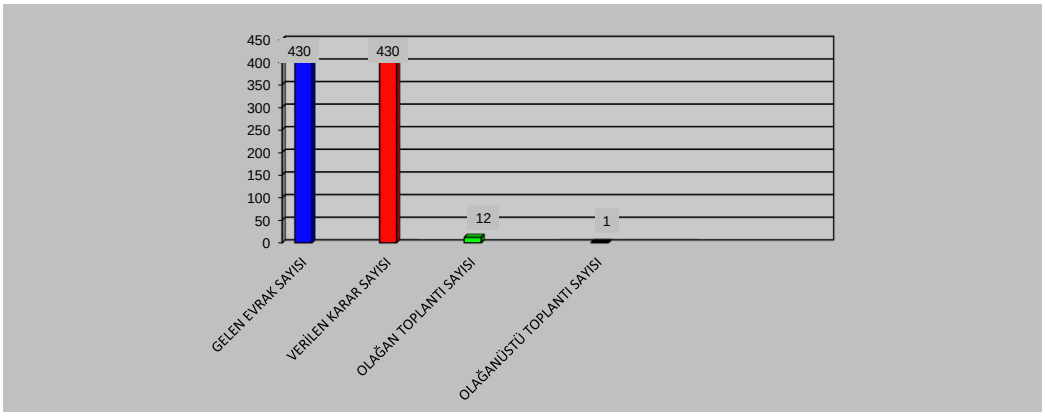


01 Ocak – 31 Aralık 2018 yılına ait alınan meclis kararlarının Müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

MÜDÜRLÜKLER	TOPLAM
ÖZEL KALEM MD.	5
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7
FEN İŞLERİ MD.	5
MALİ HİZMETLER MD.	30
İMAR VE ŞEH.MD.	148
ZABITA MD.	120
PARK BAHÇELER MD.	5
İTFAİYE MD.	2
KÜL.VE SOS.İŞL.MD.	17
SU VE KANALİZASYON.MD.	5
DESTEK HİZM MD.	6
VETERİNER MD.	0
TEMİZLİK İŞLERİ MD.	1
İNS. KAY. VE EĞİTİM MD.	7
EMLAK İSTİMLAK MD	39
ETÜD PROJE MD	1
İŞLETME MD	13
MUHTARLIK İŞL MD	10
YÜNTAŞ AŞ	0
BELEDİYE ENCÜMENİ	3
MECLİS ÜYE TEKLİF	5
BELEDİYE BAŞKANI	0
TOPLAM	**430**

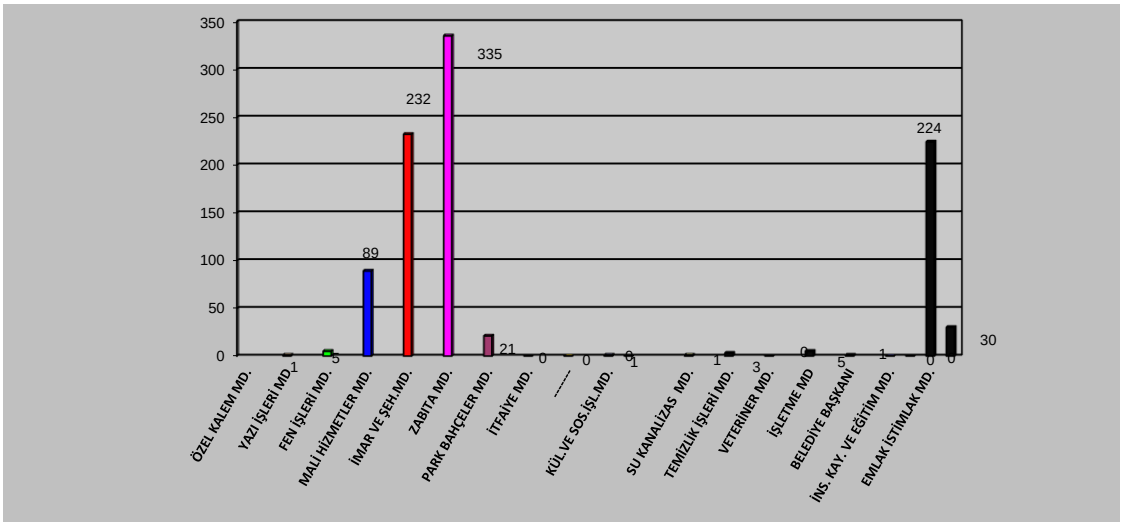


01 Ocak – 31 Aralık 2018 YILI MECLİS TOPLANTILARININ AYLARA GÖRE TOPLANTI SAYISI													
MECLİS KARARLARI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
OLAĞAN MECLİS TOPLANTISI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**
OLAĞANÜSTÜ MECLİS TOPLANTISI												1	**1**
TOPLAM MECLİS TOPLANTI SAYISI													**13**



01 Ocak – 31 Aralık 2018 YILI ALINAN ENCÜMEN KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI

01 Ocak – 31 Aralık 2018 YILI ALINAN ENCÜMEN KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI													
MÜDÜRLÜKLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ÖZEL KALEM MD.													
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				1									1
FEN İŞLERİ MD.						1				2		2	5
MALİ HİZMETLER MD.	8	5	4	5	3	4	13	6	15	13	10	3	89
İMAR VE ŞEH.MD.	22	16	29	32	28	7	21	13	18	15	13	18	232
ZABITA MD.	28	31	39	28	15	9	35	38	41	45	12	14	335
PARK BAHÇELER MD.		2	4	4	2	1	2	1	2	1	2		21
İTFAİYE MD.													
DESTEK HİZM MD.													
KÜL.VE SOS.İŞL.MD.								1					1
SU İKANALİZASYON MD.								1					1
TEMİZLİK İŞLERİ MD.		3											3
VETERİNER MD.													
İNS. KAY. VE EĞİTİM MD.													
MUHTARLIK İŞL MD													
İŞLETME MD.			1	1	2					1			5
EMLAK İSTİMLAK MD.	20	21	17	17	22	24	15	10	16	25	17	20	224
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	5	6	3		3	2	3	1	6		1		30
BELEDİYE BAŞKANI									1				1
TOPLAM	**83**	**84**	**97**	**88**	**75**	**48**	**89**	**71**	**99**	**102**	**55**	**57**	**948**

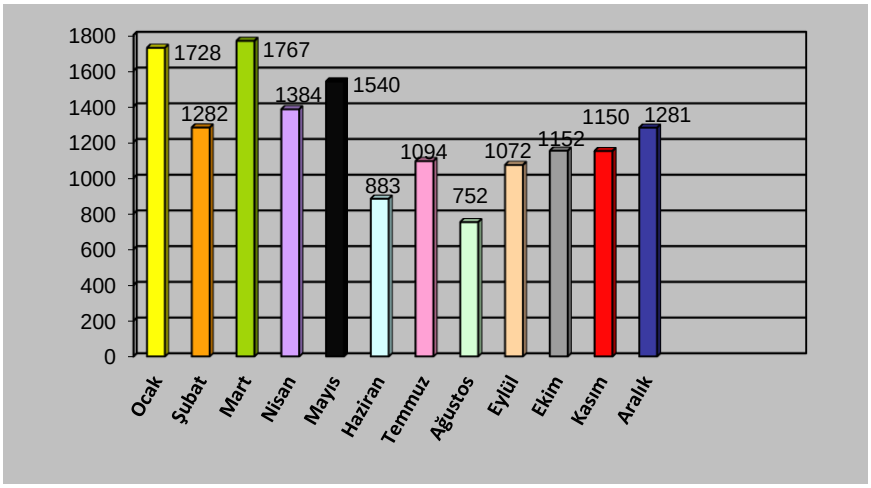


Evrak Kayıt İş ve İşlemleri

AYLAR	01 OCAK – 31 ARALIK 2018 GELEN , GİDEN VE POSTA İLE GELEN DİLEKÇE EVRAK SAYISI				
	GENEL GELEN EVRAK (A)	YAZI İŞLERİ GELEN EVRAK (B)	POSTA İLE GELEN DİLEKÇE KAYIT SAYISI (C)	TOPLAM GELEN EVRAK A+B+C	YAZI İŞLERİ GİDEN EVRAK (D)
OCAK	1.728	147	7	1.882	163
ŞUBAT	1.282	187	4	1.473	162
MART	1.767	186	7	1.960	191
NİSAN	1.384	130	3	1.517	160
MAYIS	1.540	121	5	1.666	144
HAZİRAN	883	86	3	972	95
TEMMUZ	1094	144	5	1243	191
AĞUSTOS	752	109	2	863	127
EYLÜL	1072	136	3	1211	150
EKİM	1152	163	2	1317	181
KASIM	1150	129	4	1283	150
ARALIK	1281	139	5	1425	166
GELEN TOPLAM	**15.086**	**1677**	**50**	**16.813**	
GİDEN TOPLAM					**1880**
GENEL TOPLAM					**18.693**

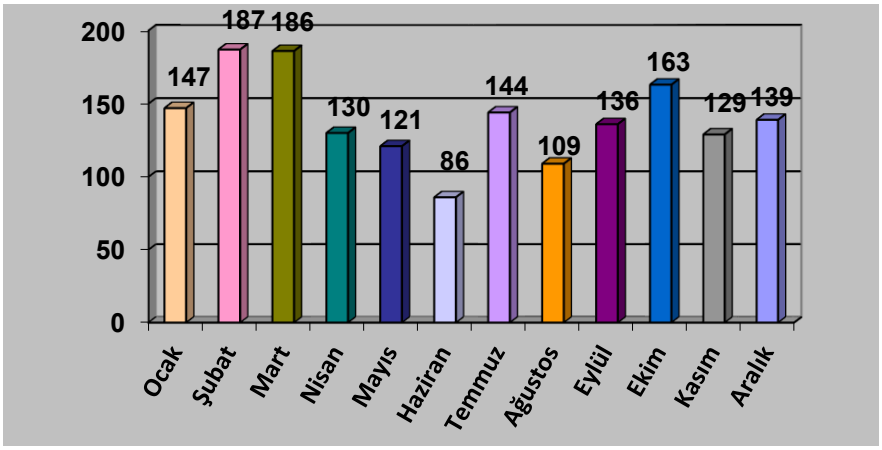
Genel Gelen evrak sayısının aylara göre dağılımı

AYLAR	GELEN EVRAK SAYISI
OCAK	1.728
ŞUBAT	1.282
MART	1.767
NİSAN	1.384
MAYIS	1.540
HAZİRAN	883
TEMMUZ	1094
AĞUSTOS	752
EYLÜL	1072
EKİM	1152
KASIM	1150
ARALIK	1281
TOPLAM	**15.086**



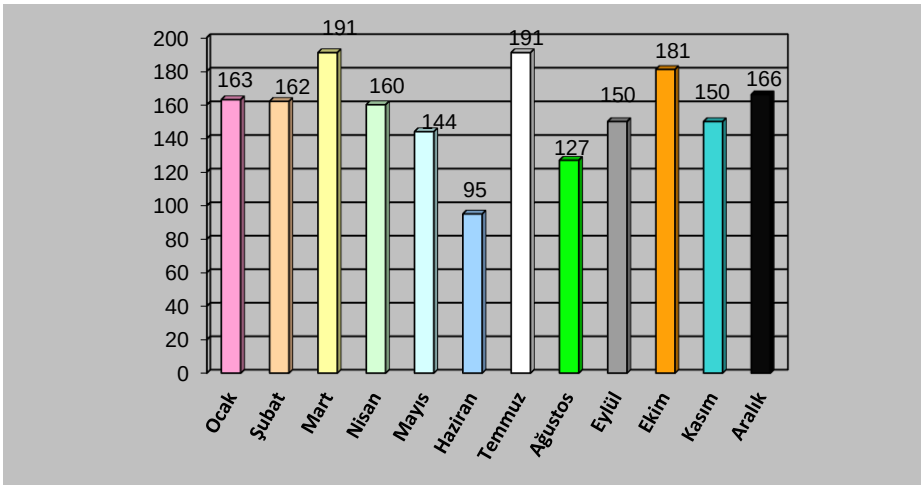
Yazı İşleri Müdürlüğü Gelen evrak sayısının aylara göre dağılımı

AYLAR	GELEN EVRAK SAYISI
OCAK	147
ŞUBAT	187
MART	186
NİSAN	130
MAYIS	121
HAZİRAN	86
TEMMUZ	144
AĞUSTOS	109
EYLÜL	136
EKİM	163
KASIM	129
ARALIK	139
TOPLAM	**1677**



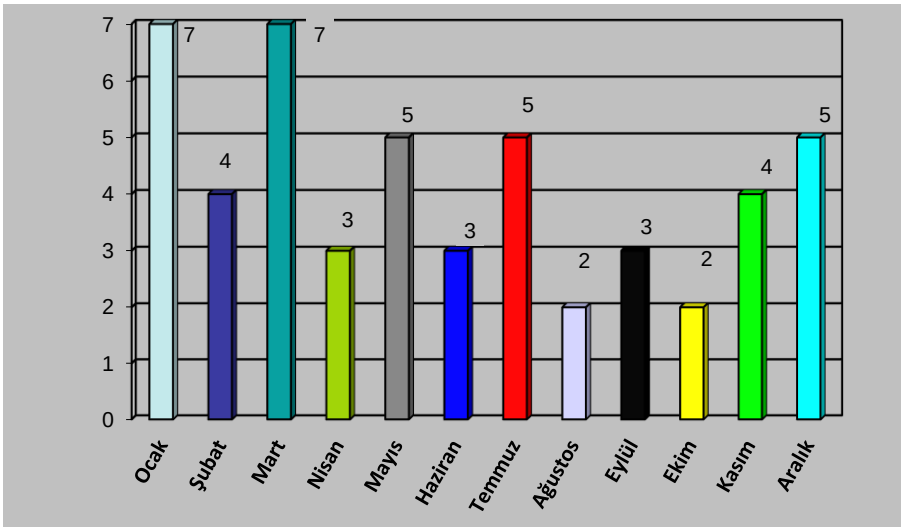
Yazı İşleri Müdürlüğü Giden evrak sayısının aylara göre dağılımı

AYLAR	GİDEN EVRAK SAYISI
OCAK	163
ŞUBAT	162
MART	191
NİSAN	160
MAYIS	144
HAZİRAN	95
TEMMUZ	191
AĞUSTOS	127
EYLÜL	150
EKİM	181
KASIM	150
ARALIK	166
TOPLAM	**1880**



Yazı İşleri Müdürlüğü Vatandaş Başvuruları (Posta ile gelen Dilekçeler) Aylara göre dağılımı

AYLAR	DİLEKÇE KAYIT SAYISI
OCAK	7
ŞUBAT	4
MART	7
NİSAN	3
MAYIS	5
HAZİRAN	3
TEMMUZ	5
AĞUSTOS	2
EYLÜL	3
EKİM	2
KASIM	4
ARALIK	5
TOPLAM	**50**



IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

-Yeterli teknik donanıma ve kaynağa sahip olunması.(Bilgisayar)
-Çalışan personelin eğitim seviyesinin yeterli oluşu ve özverili çalışma isteğine sahip olması.
-Elektronik Belge Yönetimi Sistemi çalışmalarına başlanılmış olması
-Fiziki mekanın uygun olması.

a.5.1-Evlendirme Birimi:

Görevleri ve Sorumluluğu :

4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu, 1587 Sayılı Nüfus Kanun ve Evlendirme Yönetmeliğine uygun olarak idaremize evlenmek için müracaatta bulunanların Evlenmelerini yaparak evlenme kütüklerini düzenli tutmak ve aile cüzdanı düzenlemek, Evlenme talepleri ile ilgili diğer iş ve işlemlerini yapmak,

Belediye Başkanı ve üst yönetimin verdiği görev ve diğer görevleri yapmakla görevli ve sorumludur.

İdareye İlişkin Bilgiler:

Belediyemiz teşkilat yapısına göre; Evlendirme Memurluğumuz İdari ve Mali İşler Başkan Yardımcılığı'na bağlı Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalışmaktadır.

Fiziksel Yapı:

Evlendirme Memurluğu Dumlupınar Mahallesi Ordu Bulvarı No:20'de 2 büro, 1 çift bekleme odası ve 1 nikâh salonunda hizmet vermektedir.

Örgüt yapısı:

Evlendirme Memurluğu Birimi, Kurumumuzun teşkilat yapısında İdari ve Mali İşler Başkan Yardımcılığı'na bağlı yazı işleri müdürlüğü bünyesinde görev yapmaktadır.



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

3 Bilgisayar (2 Bilgisayarımızda internet bağlantısı vardır.)
4 Telefon (2 Adet telsiz,2 adet masa üstü telefon)
1 Adet yazıcı
1 Adet projeksiyon cihazı
1 Adet güvenlik sistemi kayıt cihazı ve 4 adet kamera
2 Adet mikrofon
1 Adet ses sistemi.

İnsan Kaynakları:

ADI SOYADI	**ÜNVANI**	**GÖREVİ**
1-Ümit YILDIRIM	Evl. Mem. Brm. Sr.	Evlendirme Memuru
2-Yunus ÖZEN	Evl.Memuru	Evlendirme Memuru
3-Mehmet Ali TAŞ	Evl.Memuru	Evlendirme Memuru
3-Ali KARA	Daimi İşçi	Büro İşçisi (Ver.Hz. K.İşlt)
5- Yalçın UYAN	Yüntaş Personeli	Hizmetli

Not : Mehmet Ali TAŞ 21.12.2018 tarihinde Evlendirme biriminde göreve başlamıştır.

Sunulan Hizmetler:

Evlendirme Memurluğu;

Evlenme işlemleri tamamlanan çiftlerin evlenme MERNİS bildirimleri 10 günlük kanuni süresi içerisinde, haftalık olarak tescilleri için Afyonkarahisar Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilerek, tescil işlemleri sağlanmaktadır. Evlenmeleri gerçekleşen çiftlere, Uluslararası Evlenme Aile Cüzdanları kayıtlı olarak, ücreti mukabili tanzim edilerek verilmektedir. Evlenecek çiftlerin müracaatlarında, Evlenme Bilgi Formu verilerek, çiftler bilgilendirilmektedir.

Evlendirme memurluğumuza başvuru yapan çiftlerin, Evlenme işlemleri, bilgisayar ortamında en kısa zamanda yapılarak, evlenme işlemleri evrakları bilgisayardan çıkartılmaktadır. Memurluğumuzda, "En İyi Hizmet İnsana" anlayışı ile hizmet sunulmaktadır. Evlenecek çiftlerin mutluluğu, belediyemizin gururu olacaktır.
Hizmetlerimiz bundan sonraki günlerde de en iyi şekilde devam edecektir.

Amaç ve Hedefler:

Birimimiz yatırımcı bir ünite olmayıp, yardımcı hizmet niteliği taşıdığından ileriye dönük amacı bulunmamaktadır. Ancak; Birimimize evlenmek için müracaat eden vatandaşlarımızın işlemleri hukuka uygunluk prensibi ile mevzuatlar çerçevesinde hızlı ve hatasız bir şekilde yerine getirmek, sunulan hizmetlerde herhangi bir ayrımcılık gözetmeme her vatandaşa yakınlıkta, güler yüzlü, sevecen ve saygılı davranmaktır.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler:

Mali Bilgiler:

EVLENDİRME MEMURLUĞUNCA TAHSİL EDİLEN BEDELLER

BEDEL BAŞLIKLARI		BEDEL (TL)	ADET	TOPLAM (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
HİZMET BEDELİ	0 - 5 KM	77	161	12.389	**58.479,00**
	5 - 10 KM	155	248	38.440	
	10 KM VE ÜZERİ	170	45	7.650	
GENEL VE TEM. GİD. BEDELİ		60	849	50.940	**50.940,00**
FİDAN BEDELİ	İZİN BELGESİ	15	193	2.880	**22.395,00**
	EVLENEN	15	1.315	19.515	
TOPLAM TAHSİL EDİLEN BEDEL					**131.814,00**

NOT:

1. Hizmet bedeli karşılığı alınan ücret Belediye Meclisinin 01.11.2017 gün ve 408 nolu kararına istinaden Evlendirme memurlarımızın özel salonlara gönderilmesi için hizmet bedeli olarak tahsil edilmektedir. (4 adet evlenmeden toplam 8 tl eksik yatırılmıştır.)

2. Maliye Bakanlığının 10.01.2017 gün ve 1043 sayılı tahsis yazısı gereğince, Atatürk Kültür Merkezi ve Ahmet TUNCER Nikah Salonu Afyonkarahisar Belediyesi'ne tahsis edilmiştir.

3. Genel Temizlik ve Bakım Gideri bedeli Belediye Meclisinin 01.11.2017 tarih ve 408 nolu kararına istinaden Atatürk Kültür Merkezi Ahmet Tuncer Nikah Salonunda 01.02.2013 tarihinden sonra gerçekleşen Evlenmelerden tahsil edilmektedir. Odada gerçekleştirilen evlenmelerden genel ve temizlik giderleri bedeli alınmamaktadır.

4. Fidan bedeli Belediye Encümenini 19.11.2014 gün ve 766 kararına istinaden evlenme işlemi yapılan ve evlenme izin belgesi alan çiftlerden tahsil edilmektedir. 15 çift Fidan Bağış Bedeli vermemiştir.

Temel Mali Açıklamalar;

Evlendirme Memurluğumuzca, özel salon ve ikametgâhlarda yapılan törenler için alınan hizmet bedeli tarifesi, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu uyarınca Belediyemiz Meclis Kararı ile belirlenmektedir. Ayrıca yeşil bir Afyonkarahisar için, çiftler Belediyemiz ağaç kampanyasına bağış yaparak gelir elde edilmektedir.

Evlenen çiftlere verilen Uluslararası Evlenme Cüzdanları, Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü'nden kredili olarak alınıp ücreti mukabili değerli kağıt olduğundan makbuzsuz verilmektedir. Tahsil edilen paralar Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü'ne yatırılmaktadır.

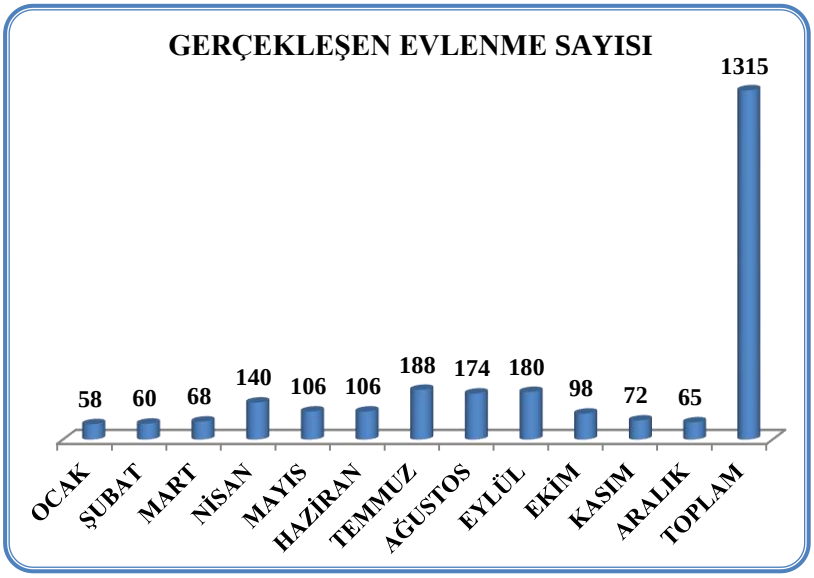
Performans Bilgileri:

Faaliyet ve Proje Bilgileri;

AYLAR	GERÇEKLEŞEN EVLENME SAYISI	EVLENME İZİN BELGESİ	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
OCAK	58	4	10	17
ŞUBAT	60	6	20	28
MART	68	12	9	40
NİSAN	140	18	29	46
MAYIS	106	18	28	39
HAZİRAN	106	30	15	42
TEMMUZ	188	42	47	81
AĞUSTOS	174	36	55	63
EYLÜL	180	16	36	56
EKİM	98	5	37	38
KASIM	72	4	20	22
ARALIK	65	2	9	17
TOPLAM	**1315**	**193**	**315**	**489**

Gerçekleşen Evlenme Sayısı;

01.01.2018-31.12.2018 GERÇEKLEŞEN EVLENME SAYISI	
OCAK	58
ŞUBAT	60
MART	68
NİSAN	140
MAYIS	106
HAZİRAN	106
TEMMUZ	188
AĞUSTOS	174
EYLÜL	180
EKİM	98
KASIM	72
ARALIK	65
TOPLAM	**1315**



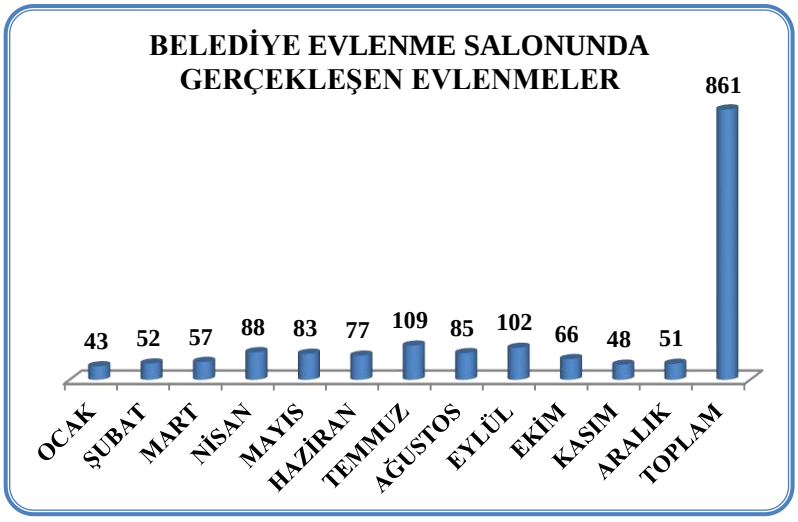
Gerçekleşen Evlenmelerin Yerine Göre Tasnifi;

AYLAR	BELEDİYE EVLENME SALONU	BELEDİYE ODA NİKAHI	ÖZEL SALON	İKAMETTE
OCAK	42	1	14	1
ŞUBAT	52	0	7	1
MART	54	3	8	3
NİSAN	86	2	49	3
MAYIS	83	0	22	1
HAZİRAN	77	0	29	0
TEMMUZ	108	1	**76**	3
AĞUSTOS	85	0	85	4
EYLÜL	100	2	75	3
EKİM	64	2	31	1
KASIM	47	1	23	1
ARALIK	51	0	13	1
TOPLAM	**849**	**12**	**432**	**22**
GENEL TOPLAM	**1315**			

Belediye Evlenme Salonunda Gerçekleşen Evlenmeler;

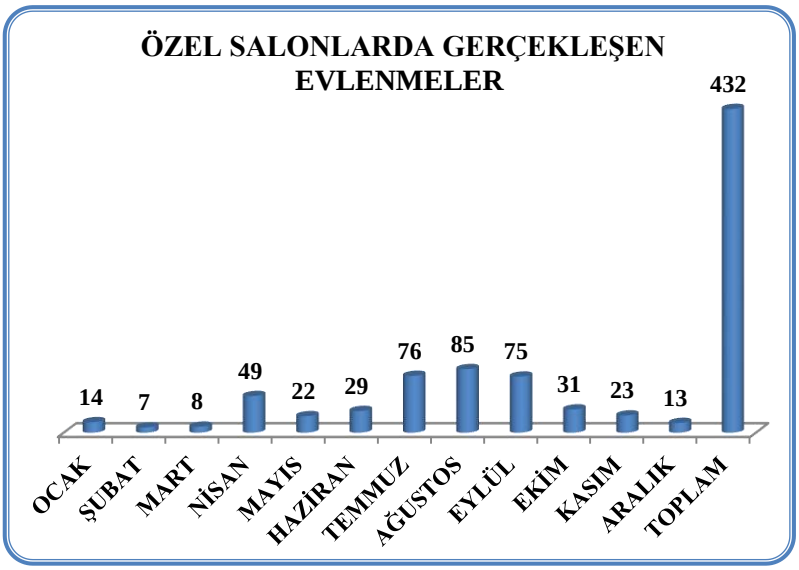
01.01.2018-31.12.2018 BELEDİYEDE GERÇEKLEŞEN EVLENMELER

OCAK	43
ŞUBAT	52
MART	57
NİSAN	88
MAYIS	83
HAZİRAN	77
TEMMUZ	**109**
AĞUSTOS	85
EYLÜL	102
EKİM	66
KASIM	48
ARALIK	51
TOPLAM	**861**



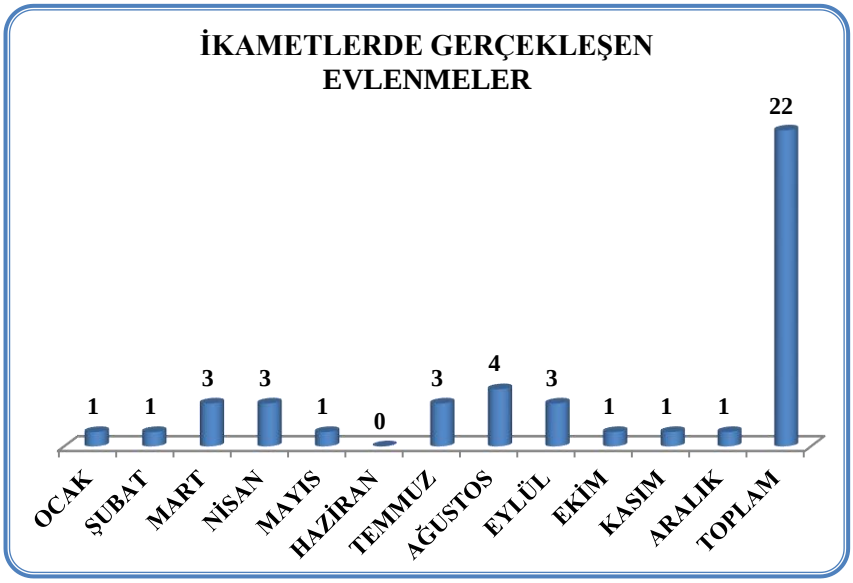
Özel Salonlarda Gerçekleşen Evlenmeler;

01.01.2018-31.12.2018 ÖZEL SALONLARDA GERÇEKLEŞEN EVLENMELER	
OCAK	14
ŞUBAT	7
MART	8
NİSAN	49
MAYIS	22
HAZİRAN	29
TEMMUZ	**76**
AĞUSTOS	85
EYLÜL	75
EKİM	31
KASIM	23
ARALIK	13
TOPLAM	**432**



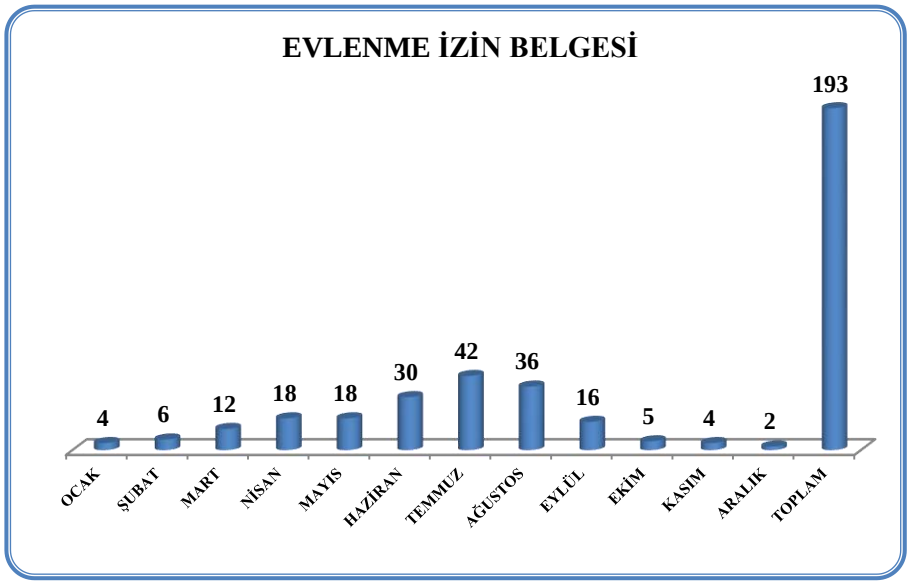
İkametlerde Gerçekleşen Evlenmeler;

01.01.2018-31.12.2018 İKAMETLERDE GERÇEKLEŞEN EVLENMELER	
OCAK	1
ŞUBAT	1
MART	3
NİSAN	3
MAYIS	1
HAZİRAN	0
TEMMUZ	3
AĞUSTOS	4
EYLÜL	3
EKİM	1
KASIM	1
ARALIK	1
TOPLAM	**22**



Evlenme İzin Belgesi Sayısı;

01.01.2018-31.12.2018 EVLENME SEVK BELGESİ	
OCAK	4
ŞUBAT	6
MART	12
NİSAN	18
MAYIS	18
HAZİRAN	30
TEMMUZ	42
AĞUSTOS	36
EYLÜL	16
EKİM	5
KASIM	4
ARALIK	2
TOPLAM	**193**



01.01.2018-31.12.2018 TARİHLERİ ARASI MAHKEME KARARLARI İLE YAPILAN EVLENME İŞLEMLERİ

	İDDET		YAŞ	TOPLAM
	MAHKEME KARARI	DOĞUM		
KADIN	29	2	4	**35**
ERKEK	0	0	1	**1**
TOPLAM	**29**	**2**	**5**	**36**
	31			

01.01.2018-30.09.2018 TARİHLERİ ARASI İŞLEM YAPILAN YABANCI UYRUKLU KİŞİLERİN TASNİFİ

	KADIN	ERKEK	TOPLAM
SURİYE	21	15	**36**
IRAK	13	12	**25**
AFGANİSTAN	2	3	**5**
TUNUS	1	0	**1**
TÜRKMENİSTAN	6	0	**6**
SOMALİ	1	0	**1**
RUSYA	2	0	**2**
İRAN	9	6	**15**
AZERBAYCAN	6	0	**6**
BELARUZ	1	0	**1**
FAS	1	0	**1**
ÇİN	1	0	**1**
KAZAKİSTAN	2	0	**2**
SIRBİSTAN	0	1	**1**
ALMANYA	1	0	**1**
GÜRCİSTAN	2	0	**2**
TOPLAM	**69**	**37**	**106**

01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arası yapılan 106 **Yabancı Şahıs** ile ilgili olarak, 37 evlenme işlemi çift, 32 tek kadın olarak toplam 69 **Yabancı Evlenme** gerçekleştirilmiştir.

(37 Çift / 0 Erkek / 32 Kadın)

Evlendirme memurluğumuzca evlenme işlem evrakları tamamlanan ve belediyemiz evlenme salonunda evlenmek isteyen çiftlerin muvafakatına istinaden gerçekleşen evlenme törenleri, belediyemiz internet sitesinde bulunan linkten Mayıs 2015 tarihinden itibaren canlı olarak yayınlanmaktadır.





Kurumsal Kabiliyet Ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Değerlendirme;

Birimimiz hizmetlerini yıl içerisinde; halkımızın talepleri doğrultusunda, en az zaman kaybıyla, kaliteli ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmiştir. Bundan sonraki yıllarda da hizmetlerimizi " En iyi hizmet insana" anlayışı ile sağlıklı bir şekilde devam ettirme gayreti ve çabası içerisinde olacağız.

a.6-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Görevi ve Sorumluluğu:

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 4734 Sayılı Kamu İhale kanunu**,** 237 Sayılı Taşıtlar Kanunu 1580 Sayılı Belediye Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Kanunu ile Afyonkarahisar Belediyesi sınırları içersindeki, Bulvar, cadde, sokak ve ana yolları yapar, bakım ve onarımını sağlar.

Yolcu terminalleri, otoparklar ve parklar yapmak. Hizmet binalarının ve tesislerinin her türlü bakım ve onarımını yapar.

Her türlü toptancı hallerini ve mezbahaları yapar.

Belediyemize ait araçların bakım ve onarımı yapılmaktadır.

Belediye Başkanı ve Başkan yardımcılarınca verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE AİT BİLGİLER:

1- Fiziksel Yapı:

Fen İşleri Müdürlüğü; Belediyemiz Hizmet Binası 2.nci Katta 1 salon 5 büro, Asfalt şantiyesinde 1 laboratuar, 4 adet büro, Makine İkmal Birimi hizmet binasında: Yol birimine ait 1adet büro 2 adet depo ve Yapım birimine ait 2 adet depo,Makine İkmal Birimine ait 6 adet büro, 1 adet atölye, 1 adet benzin istasyonu, saha amirliğine ait 2 adet büro, 1 adet boyahane, Belediye hizmet binasında 1 adet arşiv olmak üzere toplam 1 salon 18 büro, 4 depo, 1 boyahane, 1 benzin istasyonu, 1 laboratuar, 1 atölye, 1 arşivde hizmet vermektedir.

2- Örgüt yapısı:

Fen İşleri Müdürlüğü,Teknik İşler Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapmakta Olup; Yapım Birimi, Yol Birimi, Asfalt Birimi, Makine İkmal Bakım Onarım ve Şehir içi Ulaşım Biriminden oluşmaktadır.

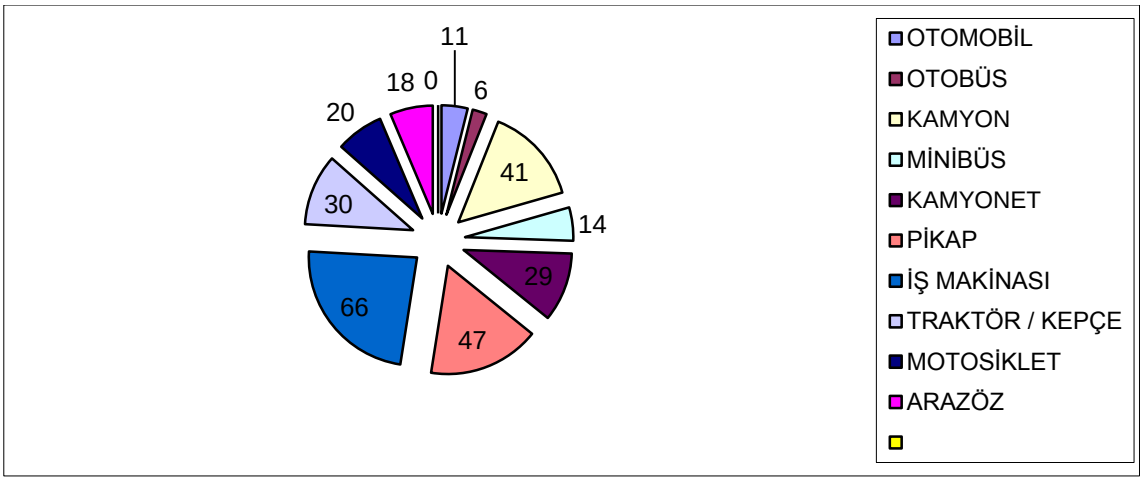
Teşkilat şeması ve çalışanlarımızla ilgili bilgiler aşağıdaki gibidir.



ARAÇ PARKI :

Belediyemiz araç parkında çeşitli gruplarda halen faal olarak 282 araç bulunmaktadır.

Araçların guruplara göre dağılımı da şu şekildedir.



OTOMOBİL	: 11
OTOBÜS	: 6
KAMYON	: 41
MİNİBÜS	: 14
KAMYONET	: 29
PİKAP	: 47
İŞ MAKİNASI	: 66
TRAKTÖR / KEPÇE	: 30
MOTOSİKLET	: 20
ARAZÖZ	: 18
+	
TOPLAM	282

a.6.1- Yapım Birimi:

1-) 2018 YILI SİNYALİZASYON, AYDINLATMA, SİSTEMLERİ, SÜS HAVUZLARI VE TUVALET TESİSATLARI BAKIMI İLE KALORİFER YAKMA HİZMET ALIMI İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kamu ihale kanununun 19. mad. açık ihale usulüne göre 07/12/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Sinyalizasyon ve Aydınlatma Sistemleri Bakımı ile Kalorifer Yakma Hizmet Alım İşi yaptırılmıştır.

2-) CUMHURİYET MEYDANI DÜZENLENMESİ VE KAPALI OTOPARK YAPIM İŞİ

Söz konusu 4734 sayılı kamu ihale kanununun 19. Maddesine göre açık ihale usulü ile 05/06/2017 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Cumhuriyet Meydanına kapalı otopark, yemekhane, kafeler, wc ve ATM'ler ve 313 araçlık otopark yaptırılmaktadır.

3-) KENTİÇİ ADAPTİF SİNYALİZE KAVŞAK VE SİNYAL KOORDİNASYONU YAPIM İŞİ

Söz konusu 4734 sayılı kamu ihale kanununun 19. Maddesine göre açık ihale usulü ile 05/07/2017 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında akıllı kavşak sistemi uygulamaya geçirilmiştir.

4-) SEYFİ DEMİRSOY CADDESİ KÖPRÜLÜ KAVŞAK YAPIM İŞİ

Söz konusu 4734 sayılı kamu ihale kanununun 19. Maddesine göre açık ihale usulü ile 11/08/2017 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında şehrimize alternatif yol güzergahı kazandırılmıştır.



5-) SAHİPATA MAH. KAPALI SPOR SALONU YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kamu ihale kanununun 19. mad. açık ihale usulüne göre 24/08/2017 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Sahipata Mahallesine kapalı spor salonu yaptırılmaktadır.

6-) ESKİ OTOGAR (JANDARMA) KAVŞAĞI ALT GEÇİT YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kamu ihale kanununun 19. mad. açık ihale usulüne göre 08/09/2017 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Jandarma kavşağına alt geçit yaptırılmıştır.



7-) SAHİPATA MAH. PAZAR YERİ YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre açık ihale usulü ile 14/11/2017 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Sahipata Mahallesine bir adet pazar yeri yapım işi yaptırılmıştır.

8-) HASAN KARAAĞAÇ MAH. SOSYAL TESİS YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kamu ihale kanununun 19. mad. açık ihale usulüne göre 15/05/2018 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Hasan Karaağaç Mahallesine sosyal tesis yaptırılmıştır.

9-) BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİNE AİT JENERATÖRLERİN 2018 YILI PERİYODİK BAKIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kamu ihale kanununun 21 f maddesine göre 16/01/2018 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında jeneratörlerin periyodik bakımı yaptırılmıştır.

10-) 2018 YILI BELEDİYEMİZE AİT HOPARLÖR VE HOPARLÖR ALICI CİHAZI MONTAJ VE BAKIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kamu ihale kanununun 21 f maddesine göre 16/01/2018 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında hoparlörlerin montajı yaptırılmıştır.

11-) M.FEVZİ ÇAKMAK BULV. YAPILACAK ALTGEÇİTE AİT ZEMİN ETÜD RAPORU VE GEO TEK. PRO. HAZ. İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kamu ihale kanununun 21 f maddesine göre 06/02/2018 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Mareşal Fevzi Çakmak Bulvarı Yapılacak alt geçidin zemin etüd raporu yaptırılmıştır.

12-) BELEDİYEMİZ YEMEKHANE ASANSÖRÜ YEŞİL ETİKET ALIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kamu ihale kanununun 21 f maddesine göre 05/01/2018 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında yemekhane asansörüne yeşil etiket yaptırılmıştır.

13-) KAPALI PAZAR YERİ ASANSÖR REVİZYON İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kamu ihale kanununun 21 f maddesine göre 27/02/2018 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında kapalı Pazar yeri asansör revizyon işi yaptırılmıştır.

14-) MAKET SERGİ BİNASI SESLENDİRME VE AYDINLATMA İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kamu ihale kanununun 21 f maddesine göre 05/03/2018 tarihinde ihale edilmiştir. Maket sergi binası seslendirme ve aydınlatma işi yaptırılmıştır.

15-) ASRİ MEZARLIK A VE C KAPILARI TADİLAT İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kamu ihale kanununun 21 f maddesine göre 02/03/2018 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında asri mezarlık a ve c kapıları tadilat işi yaptırılmıştır.

16-) AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ 1700 ADA, 3 PARSEL SOSYAL TESİS YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre açık ihale usulü ile 06/09/2017 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Yenice Mahallesine sosyal tesis yaptırılmıştır.

17-) ATATÜRK BULVARI ESKİ STADYUM KAVŞAĞI ALTGEÇİT YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre açık ihale usulü ile 26/03/2018 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Atatürk Bulvarı Eski Stadyum Kavşağı Altgeçit yaptırılmıştır.



18-) 19 ADET PARK AYDINLATMASI YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre açık ihale usulü ile 09/04/2018 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında 19 adet park aydınlatması yaptırılmıştır.

19-) AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ TRAFO TESİSLERİ KOMPANZASYON MALZEMESİ ALIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre açık ihale usulü ile 25/04/2018 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında trafo tesisleri için malzeme alımı yapılmıştır.

20-) 3 ADET MAH. FIRINI VE 1 ADET MUHTARLIK BİNASI YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre açık ihale usulü ile 21/05/2018 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında 3 adet mah. fırını ve 1 adet muhtarlık binası yaptırılmaktadır.

21-) MOTOR SPORLARI MERKEZİ YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre açık ihale usulü ile 30/05/2018 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında motor sporları merkezi yaptırılmıştır.

22-) FUAR ALANI E.N.H MONTAJ DEMONTAJ İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kamu ihale kanununun 21 f maddesine göre 20/04/2018 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Fuar Alanı E.N.H. Montaj İşi yaptırılmıştır.

23-) 5 ADET PAZAR YERİ GÜVENLİK KAMERA SİSTEMİ YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kamu ihale kanununun 21 f maddesine göre 20/04/2018 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında 5 adet pazar yeri güvenlik kamera sistemi yaptırılmıştır**.**

24-) BİLGİ İŞLEM MÜD. ALÇIPAN, DUVAR, ALÇI, SIVA VE BOYA YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 21f maddesine göre 09/05/2018 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında mahalle fırını önüne markiz yapılması ve ferforje malzemesi alımı yapılmıştır.

25-) MALİYE KAVŞAĞI ALT GEÇİTİ DRENAJ SİSTEMİ OTOMASYON YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 21f maddesine göre 14/05/2018 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Maliye Kavşağı alt geçidi drenaj sistemi otomasyon yaptırılmıştır.

26-SELÇUKLU MAHALLESİ SOSYAL TESİS YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre 13/03/2018 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Selçuklu Mahallesine konservatuar, tiyatro binası, hamam vb. sosyal tesisler yaptırılmaktadır.

27-3 TİP PREFABRİK KABİN ALIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre 01/06/2018 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında motokros pistinde kullanılmak üzere 3 tip prefabrik kabin alınmıştır.

28- MAKET SERGİ BİNASI İÇ DEKORASYON YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre 04/06/2018 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında maket sergi binasının iç dekorasyonu yaptırılmıştır.

29- KARŞIYAKA MAHALLESİ SOSYAL TESİS YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre 25/06/2018 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Karşıyaka Mahallesine sosyal tesis yaptırılmıştır.

30-ESENTEPE MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASI VE SOSYAL TESİSİ YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre 30/07/2018 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Esentepe Mahallesine muhtarlık binası ve sosyal tesis yaptırılmıştır.

31- SPORCU KONAKLAMA TESİSİ TADİLAT İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre 13/08/2018 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Sporcu Konaklama Tesisi Tadilatı yaptırılmıştır.

32- SPORCU KONAKLAMA TESİSİ JENERATÖR BESLEME KABLOSU YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22 d. maddesine göre 03/07/2018 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Sporcu Konaklama Tesisinde bulunan jeneratörün besleme kablosu yaptırılmıştır.

33- SPORCU KONAKLAMA TESİSİ KLİMA SANTRALİ OTOMASYON SİSTEMİ YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22 d maddesine göre 06/07/2018 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Sporcu Konaklama Tesisinde bulunan klima santralinin otomasyon sistemi yaptırılmıştır.

34- ZAFER HAFTASI KAPSAMINDA FESTİVAL ALANI ELEKTRİK TESİSATI YAPILMASI İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22 d maddesine göre 24/08/2018 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında zafer haftası kapsamında festival alanı elektrik tesisatı işi yaptırılmıştır.

35- MOTOKROS PİSTİ YIKAMA ÜNİTELERİ TAMİR VE TADİLAT YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22 d maddesine göre 25/06/2018 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Motokros Pisti Yıkama Üniteleri Tamir ve Tadilat Yapım İşi yaptırılmıştır.

36- SELÇUKLU PAZAR YERİ YAPIM İŞİ YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre 12/07/2018 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Selçuklu Mahallesine bir adet pazar yeri yaptırılmaktadır.

37- BELEDİYEMİZE AİT TRAFO TESİSLERİNİN BAKIM VE ONARIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22d maddesine göre tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında trafo tesislerinin bakımı yaptırılmıştır.

38- MUHTARLIK BİNALARI VE FUAR ALANI SAHNE BOYA SIVA TAMİR TADİLAT İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22d maddesine göre 28/08/2018 30/11/2018 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında muhtarlık binaları ve fuar alanı sahne boya sıva tamir tadilatı yaptırılmıştır.

39- SPORCU KONAKLAMA TESİSİ MUTFAK HAVALANDIRMA VE PİSSU TADİLATI YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22d maddesine göre 15/10/2018 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında sporcu konaklama tesisi mutfak havalandırma ve pissu tadilatı yaptırılmıştır.

40-HARBİŞ PAZAR YERİ ÇATI TADİLATI YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22d maddesine göre 06/11/2018 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Harbiş pazar yeri çatı tadilatı yaptırılmıştır.

41- OSMANGAZİ MAH. FIRINI VE KADINANA DÜKKANLARI DOĞRAMA YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22d maddesine göre tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında osmangazi mah. fırını ve kadınana dükkanları doğrama işi yaptırılmıştır.

42-BELEDİYEMİZE AİT JENERATÖRLERİN PERİYODİK BAKIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22d maddesine göre 10/12/2018 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında jeneratörlerin bakımı yaptırılmıştır.

a.6.2- Yol Birimi:

PARKE YOL YAPIMI:

1- 16.03.2018 tarihinde ihalesi yapılan Beton Parke ve Bordür Alım İşi yapılmış olup, 15.000 metre tül Bordür , 70.000 m² beton parke taşı alınmıştır.

2- 05.03.2018 tarihinde ihalesi yapılan Veysel Karani Mahallesi Katı Atık Bertaraf Yoluna Silindirle Sıkıştırılmış Beton Yol Yapım İşi yapılmış olup, 6.975 m³ beton atılmıştır.

3- 04.04.2018 tarihinde ihalesi yapılan Koruma Amaçlı İmar Sınırları İçerisindeki Mahallelere Doğal Taş Düzenlenmesi Yapım İşi yapılmış olup, 4.312 metre tül oluk , 12.193 m² parke taşı kaplanması yapılmıştır.

4- 04.05.2018 tarihinde ihalesi yapılan Şehrimizin Muhtelif Yerlerine Beton Parke ve Bordür Çekilmesi Yapım İşi yapılmış olup, 10.155 metre tül Bordür , 39.443 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

5- 04.04.2018 tarihinde ihalesi yapılan Paşa Cami Yapımında Kullanılmak Üzere Tüf-Bazalt Taşı ve Dekoratif Beton Parke-Bordür Alımı İşi yapılmış olup, 15.100 metre tül Bordür , 26.860 m² beton parke taşı alınmıştır.

6-11.01.2018 tarihinde ihalesi yapılan Maliye Kavşağındaki Battı Çıktının Orta Refüjünde Kullanılmak Üzere Lalezar Modelli Çit Alım İşi yapılmış olup, 185 metre çit alınmıştır.

7-12.01.2018 tarihinde ihalesi yapılan Selçuklu Mahallesi Şehit İrfan Sefa Caddesi Yola Beton Atımı (90 m³ C30/37 Harcı) alınmış olup, 132 m³ beton atılmıştır.

8-17.01.2018 tarihinde ihalesi yapılan Selçuklu Mahallesi Şehit İrfan Sefa Caddesi Yola Beton Atımı (90 m³ C30/37 Harcı) alınmış olup, 90 m³ beton atılmıştır.

9-12.01.2018 tarihinde ihalesi yapılan Selçuklu Mahallesi Şehit İrfan Sefa Caddesi Yola Beton Atımı (90 m³ C30/37 Harcı) alınmış olup, 137 m³ beton atılmıştır.

10-25.01.2018 tarihinde ihalesi yapılan Selçuklu Mahallesi Şehit İrfan Sefa Caddesi Yola Beton Atımı (90 m³ C30/37 Harcı) alınmış olup, 127 m³ beton atılmıştır.

11-11.01.2018 tarihinde ihalesi yapılan Maliye Kavşağındaki Battı Çıktının Orta Refüjünde Kullanılmak Üzere Lalezar Modelli Çit Alım İşi yapılmış olup, 186 metre çit alınmıştır.

12-01.01.2018 tarihinde ihalesi yapılan Her Renk ve Ebatta 8 Cm.lik Beton Parke Taşı Alım İşi yapılmış olup, 1.400 m² beton parke taşı alınmıştır.

13- 01.02.2018 tarihinde ihalesi yapılan Her Renk ve Ebatta 6 Cm .lik Beton Parke Taşı Alım İşi yapılmış olup, 1.700 m² beton parke taşı alınmıştır.

14-08.02.2018 tarihinde ihalesi yapılan Bayraktepe Camii Avlusuna Beton Parke ve Bordür Düzenlenmesi Yapım İşi yapılmış olup, 100 metre tül Bordür , 480 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

15-07.02.2018 tarihinde ihalesi yapılan Şeyh Şamil Bulvarı ve Kavşağına Beton Parke Düzenlenmesi Yapım İşi yapılmış olup, 230 metre tül Bordür , 930 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

16-09.02.2018 tarihinde ihalesi yapılan Küçük Çobanlı Mahallesi 2917 Sokak ve Mareşal Fevzi Çakmak Bulvarına Beton Parke Yapım İşi yapılmış olup, 35 metre tül Bordür , 1.006 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

17-01.03.2018 tarihinde ihalesi yapılan Her Renk ve Ebatta 8 Cm.lik Beton Parke Taşı Alım İşi yapılmış olup, 1.540 m² beton parke taşı alınmıştır.

18-21.02.2018 tarihinde ihalesi yapılan Gökçe ve Cumhuriyet Mahallesine Beton Parke Tamir ve Tadilat Yapım İşi yapılmış olup, 110 metre tül Bordür , 495 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

19-05.03.2018 tarihinde ihalesi yapılan İnaz Mahallesi Muhtelif Sokaklara Tamir ve Tadilat Yapım İşi yapılmış olup, 560 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

20-02.03.2018 tarihinde ihalesi yapılan Erenler Mahallesi Mezarlık Karşısı Beton Parke Yapım İşi yapılmış olup, 528 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

21-02.03.2018 tarihinde ihalesi yapılan Erenler Mahallesi Muhtelif Sokaklarda Beton Parke Tamir ve Tadilat Yapım İşi yapılmış olup, 528 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

22-07.02.2018 tarihinde ihalesi yapılan Soğuk Yol Çizgi Boyası Alım İşi yapılmış olup, 160 teneke yol çizgi boyası alınmıştır.

23-20.02.2018 tarihinde ihalesi yapılan Teleskobik Direk ve Levha Alım İşi yapılmış olup, 5 adet levha alınmıştır.

24-20.02.2018 tarihinde ihalesi yapılan T Tipi Kontrüksiyon Alım İşi yapılmış olup, 1 adet levha alınmıştır.

25-12.03.2018 tarihinde ihalesi yapılan Küçük Yol Çizgi Makinaları Tamir ve Tadilat Yapımı Yedek Parça Alım İşi yapılmış olup, 4 adet yedek parça alınmıştır.

26-29.03.2018 tarihinde ihalesi yapılan Hasankaraağaç Mahallesi Asiye Sultan Caddesine Kaldırım Düzenlenmesi Yapım İşi yapılmış olup, 540 metre tül Bordür , 740 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

27-24.04.2018 tarihinde ihalesi yapılan Maliye Kavşağı Yön Levhaları Yapım İşi yapılmış olup, 11 adet levha alınmıştır.

28-28.05.2018 tarihinde ihalesi yapılan Hocaahmet Yesevi Mahallesi Seyhan Caddesine Kaldırım Düzenlenmesi Yapım İşi yapılmış olup, 600 metre tül Bordür , 720 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

29-28.05.2018 tarihinde ihalesi yapılan Esentepe Mahallesi 316 Sokağa Beton Parke Yol Düzenlenmesi Yapım İşi yapılmış olup, 524 metre tül Bordür , 737 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

30-08.06.2018 tarihinde ihalesi yapılan Galvanizli Tel Örgü Alımı yapılmış olup, 470 adet direk , 950 m² örgü tel alınmıştır.

31-20.04.2018 tarihinde ihalesi yapılan Sadıkbey Mahallesi Yeni Camii İçine Beton Parke Düzenlenmesi Yapım İşi yapılmış olup, 234 metre tül Bordür , 818 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

32-01.06.2018 tarihinde ihalesi yapılan Soğuk Yol Çizgi Boyası Alım İşi yapılmış olup, 160 teneke yol çizgi boyası alınmıştır.

33-20.04.2018 tarihinde ihalesi yapılan T Tipi Kontrüksiyon Alım İşi yapılmış olup, 1 adet levha alınmıştır.

34-07.05.2018 tarihinde ihalesi yapılan Soğuk Yol Çizgi Boyası Alım İşi yapılmış olup, 150 teneke yol çizgi boyası alınmıştır.

35-26.04.2018 tarihinde ihalesi yapılan Selçuklu Mahallesi Melih Yurter Kız Kuran Kursu Önüne Perde Duvar Yapım İşi yapılmış olup, 160 m² beton duvar , 40 m³ beton atılmıştır.

36-27.04.2018 tarihinde ihalesi yapılan Kocatepe Mezarlık İçine Perde Duvar ve Dumlupınar Mahallesi Beton Parke Yapım İşi yapılmış olup, 180 metre tül Bordür, 135 m² beton duvar , 279 m² beton parke yapılmıştır.

37-13.04.2018 tarihinde ihalesi yapılan 5 adet mali inhidam binanın yıkılması işi yapılmış olup, 5 adet bina yıkılmıştır.

38-26.06.2018 tarihinde ihalesi yapılan Osmangazi Mahallesinin Muhtelif Yollarına Beton Parke Bordür Düzenleme Yapım İşi yapılmış olup, 32.986 metre tül Bordür , 138.703 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

39-05.07.2018 tarihinde ihalesi yapılan Orhangazi Mahallesinin Muhtelif Yollarına Beton Parke Düzenlemesi Yapım İşi yapılmış olup, 19.331 metre tül Bordür , 92.589 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

40-04.05.2018 tarihinde ihalesi yapılan Yeşilyurt Mahallesine Beton Parke ve Bordür Düzenlenmesi Yapım İşi yapılmış olup, 10.155 metre tül Bordür , 39.443 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

41-12.07.2018 tarihinde ihalesi yapılan Asri Mezarlık İçi Yollarına Beton Parke Kaplama Yapım İşi yapılmış olup, 2.000 metre tül Bordür , 25.193 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

42-23.07.2018 tarihinde ihalesi yapılan Karaman Mahallesi Sokaklarına Kaldırım Düzenlenmesi Yapım İşi yapılmış olup, 3.671 metre tül Bordür , 9.343 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

43-27.07.2018 tarihinde ihalesi yapılan Yağ Hali Etrafındaki Yolların Kaldırımlarına ve Yonca Altı Camii Etrafına Andezit Kaplama Yapım İşi yapılmış olup, 1.331 metre tül Bordür , 3.543 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

44-16.08.2018 tarihinde ihalesi yapılan Yunus emre, Yarenler ve Olucak Mahallesinin Yollarına Beton Parke ile Tamir ve Tadilat Yapım İşi yapılmış olup, 524 m² mozaik , 9.681 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

45-27.08.2018 tarihinde ihalesi yapılan Şehrimizin Muhtelif Yerlerinde Kullanılmak Üzere Beton Parke ve Bordür Alım İşi yapılmış olup, 10.000 metre tül Bordür , 40.000 m² beton parke taşı alınmıştır.

46-27.07.2018 tarihinde ihalesi yapılan Ataköy Mahallesi 445-449 Sokağa Beton Parke Düzenlenmesi Yapım İşi yapılmış olup, 890 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

47-30.07.2018 tarihinde ihalesi yapılan Osmangazi Mahallesi 1542 Sokağa Beton Parke Düzenlenmesi Yapım İşi yapılmış olup, 26 metre tül Bordür , 796 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

48-25.07.2018 tarihinde ihalesi yapılan Karşıyaka Mahallesi 1671.Sokağa Kaldırım Düzenlenmesi Yapım İşi yapılmış olup, 400 metre tül Bordür , 645 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

49-26.04.2018 tarihinde ihalesi yapılan 06.08.2018 tarihinde ihalesi yapılan Teleskobik Direk ve Levha Alım İşi yapılmış olup, 4 adet levha alınmıştır.

50-22.06.2018 tarihinde ihalesi yapılan Nedim Helvacıoğlu Üzerinde Fırının Önündeki Kaldırımlara Andezit Kaplama Yapım İşi yapılmış olup, 540 metre tül Bordür , 756 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

51-28.06.2018 tarihinde ihalesi yapılan Eşrefpaşa Mahallesi Taş Ocakları Yoluna Kaldırım Düzenlenmesi Yapım İşi yapılmış olup, 1.010 metre tül Bordür , 606 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

52-18.07.2018 tarihinde ihalesi yapılan Bayrak tepe Mezarlık İçine Merdiven Yapım İşi yapılmış olup, 215 m² mozaik kaplanması yapılmıştır.

53- 10.08.2018 tarihinde ihalesi yapılan Motocross Pisti İçin Galvenizli Örgü Tel Alım İşi yapılmış olup, 1.155 metre tel alınmıştır.

54-10.08.2018 tarihinde ihalesi yapılan Motocross Pisti İçin Bayrak Direği İmalat ve Montajı yapılmış olup, 25 adet direk alınmıştır.

55-13.08.2018 tarihinde ihalesi yapılan Motocross Pisti İçin Genel Sarfiyat Malzemeleri Alım İşi yapılmış olup, 9 kalem malzeme alınmıştır.

56-03.08.2018 tarihinde ihalesi yapılan Motocross Pisti İçin Bayrak Direği İmalat ve Montajı yapılmış olup, 21 adet direk alınmıştır.

57-10.08.2018 tarihinde ihalesi yapılan Motocross Pisti İçin Start Rampası İmalat ve Montajı yapılmış olup, 40 adet direk alınmıştır.

58-06.08.2018 tarihinde ihalesi yapılan T Tipi Kontrüksiyon Alım İşi yapılmış olup, 1 adet levha alınmıştır.

59-13.08.2018 tarihinde ihalesi yapılan Motocross Pisti İçin Galvenizli Örgü Tel Alım İşi yapılmış olup, 667 metre tel alınmıştır.

60-31.08.2018 tarihinde ihalesi yapılan Fatih Mahallesi Kadınana Camii İçine Parke Düzenlenmesi Yapım İşi yapılmış olup, 638 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

61-16.08.2018 tarihinde ihalesi yapılan Motocross Alanına Beton Parke Yapım İşi yapılmış olup, 900 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

62-03.09.2018 tarihinde ihalesi yapılan Levha Direği Ankalaj ve Montajı Yapım İşi yapılmış olup, 6 adet levha alınmıştır.

63-03.09.2018 tarihinde ihalesi yapılan T Tipi Kontrüksiyon Alım İşi yapılmış olup, 1 adet levha alınmıştır.

64-14.09.2018 tarihinde ihalesi yapılan Dörtyol Mahallesi 2080 ve 2085 Sokağa Kaldırımlara Beton Parke Tamirat Yapım İşi yapılmış olup, 906 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

65-13.09.2018 tarihinde ihalesi yapılan Ali Çetinkaya Mahallesi 1313 Sokağa Beton Parke Düzenlenmesi Yapım İşi yapılmış olup, 590 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

66-05.10.2018 tarihinde ihalesi yapılan Kauçuk Kasis Alım İşi yapılmış olup, 150 metre kauçuk kasis alınmıştır.

67-04.10.2018 tarihinde ihalesi yapılan H.Karaağaç Mahallesi 64.Sokağa Beton Parke Yapım İşi yapılmış olup, 900 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

68-05.10.2018 tarihinde ihalesi yapılan Galvanizli Tel Örgü Alım İşi yapılmış olup, 634 m² örgü tel alınmıştır.

69-22.10.2018 tarihinde ihalesi yapılan Mantar Taşı Alımı yapılmış olup, 110 adet mantar alınmıştır.

70-26.10.2018 tarihinde ihalesi yapılan 4 Adet Maili İnhidam Binanın Yıkılması yapılmış olup, 4 adet bina yıkımı yapılmıştır.

71-25.10.2018 tarihinde ihalesi yapılan Osmangazi Mahallesi 1553.Sokağa Beton Parke Düzenlenmesi Yapım İşi yapılmış olup, 90 metre tül Bordür , 878 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

72-24.10.2018 tarihinde ihalesi yapılan Kanlıca Mahallesi 1326 Sokağa Beton Parke Düzenlenmesi Yapım İşi yapılmış olup, 274 metre tül Bordür , 822 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

73-25.10.2018 tarihinde ihalesi yapılan 50 Ton Solüsyon Alım İşi yapılmış olup, 50 ton solüsyon alınmıştır.

74-02.11.2018 tarihinde ihalesi yapılan Eşrefpaşa, Kocatepe ve Kanlıca Mahallelerinin Muhtelif Yerlerine Beton Parke Düzenlenmesi Yapım İşi yapılmış olup, 485 metre tül Bordür 765 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

75-09.11.2018 tarihinde ihalesi yapılan Şehrimizin Muhtelif Cadde ve Sokaklarına Beton Parke ve Bordür Tamir Tadilat Yapım İşi yapılmış olup, 100 metre tül Bordür , 735 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

76-05.11.2018 tarihinde ihalesi yapılan Dörtyol Mahallesinin Muhtelif Yollarına Beton Parke Tamir Tadilat Yapım İşi yapılmış olup, 100 metre tül Bordür , 858 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

77-23.11.2018 tarihinde ihalesi yapılan Hoca Ahmet Yesevi Ortaokulu İçine Beton Parke Düzenlenmesi Yapım İşi yapılmış olup, 135 metre tül Bordür , 665 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

78-28.06.2018 tarihinde ihalesi yapılan Sadıkbey Mahallesi 3145, 3173 ve 3141 Sokaklara Beton Parke Tamir Tadilat Yapım İşi yapılmış olup, 657,50 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

79-28.06.2018 tarihinde ihalesi yapılan Stadyum Kavşağındaki Battı Çıktının Kamil Miras Anadolu Lisesi Tarafındaki Orta Refüjde Kullanılmak Üzere Lalezar Modelli Çit Alım İşi yapılmış olup, 175 metre çit alınmıştır.

80-28.06.2018 tarihinde ihalesi yapılan Stadyum Kavşağındaki Battı Çıktının Göğüs Hastanesi Önündeki Orta Refüjünde Kullanılmak Üzere Lalezar Modelli Çit Alım İşi yapılmış olup, 186 metre çit alınmıştır.

81-28.06.2018 tarihinde ihalesi yapılan T Tipi Baş Üstü Levhası (Ankalaj Dahil) yapılmış olup, 15 adet levha alınmıştır.

82-28.06.2018 tarihinde ihalesi yapılan Yön Levhası ve Delinatör Alım İşi yapılmış olup, 1 adet levha alınmıştır.

83-28.06.2018 tarihinde ihalesi yapılan Yön Levhası Alım İşi yapılmış olup, 18 adet levha ve 500 adet delinatör alınmıştır.

84-28.06.2018 tarihinde ihalesi yapılan Boya Makinası Yedek Parça Alımı ve Tamiratı yapılmış olup, 5 adet yedek parça alınmıştır.

85-13.12.2018 tarihinde ihalesi yapılan Ali Çetinkaya Mahallesi Atatürk Caddesi Verem Savaş Dispanseri Önüne Kaldırım Yapım İşi yapılmış olup, 338 metre tül Bordür 606,35 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

86-12.12.2018 tarihinde ihalesi yapılan Akçeşme Mahallesi Türbe Camii Etrafına Doğal Parke Tamiratı Yapım İşi yapılmış olup, 429,50 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

YOL BİRİMİ TARAFINDAN 2018 YILINDA YAPILAN İŞLER

CİNSİ	2018 YILI
Harpuşta Yapılması	2.690 m²
Taş Duvar Yapımı	1.376 m³
Beton Parke Yapımı	478.280 m²
Bordür Çekimi	118.820 mt.
Bordür Alımı	60.100 m
Mozaik Yapımı	9.394 m²
Beton Parke Taşı Alımı	171.500 m²
Su Oluğu Yapımı	8.612 mt.
Beton Atımı	14.386 m³
Andazit Taşı Yapımı	15.874 m²

ŞEHRİMİZ MUHTELİF MAHALLELERİNDE YAPILAN PARKE YOL ÇALIŞMALARI:









a.6.3- Asfalt Birimi :

ASFALT YOL YAPIMI:

- 195.000 ton Beton (sıcak) asfalt malzemesi kullanılmıştır.
- Şehrimizin 58 mahalle sokak ve caddelerinin yol yapım ve düzenleme çalışmalarında 500.000 ton alt temel malzeme serimi, 350.000 ton üst temel malzeme serimi yapılmıştır.
- 460 km. asfalt yol uzunluğumuz vardır.
- 360 km. parke yol uzunluğumuz vardır.
- Asfalt şantiyesinde Karayolları Teknik Şartnamesine uygun olup, TSE ve CE standartlarında asfalt üretilmektedir.

YILI	SATHİ ASFALT (m²)	BETON ASFALT (Ton)	ÜST TEMEL (Ton)	ALT TEMEL (Ton)
2015	316.000	125.000	200.000	**300.000**
2016	60.000	165.000	250.000	**425.000**
2017	145.000	185.000	250.000	**275.000**
2018	-	**195.000**	**350.000**	**500.000**

ŞEHRİMİZ MUHTELİF MAHALLELERİNDE YAPILAN ASFALT YOL ÇALIŞMALARI:







a.6.4-Makine İkmal Bakım Onarım ve Şehiriçi Ulaşım Birimi :

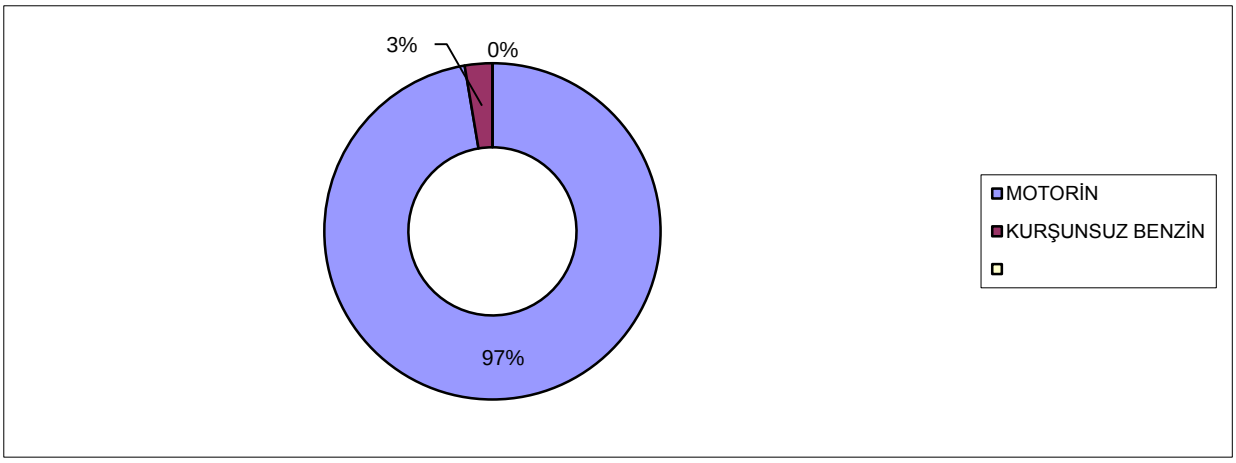
OTOBÜS İŞLETME :

Belediyemizde 4 adet yolcu otobüsü mevcuttur. Otobüslerimiz gerek personel servis hizmetlerinde, gerekse diğer yolcu taşıma ve görevlendirmelerde sürekli hizmette tutulmuştur. Belediyemizce organize edilen her türlü etkinliklerde aktif görev almış ve bugüne kadar da hizmetin aksamasına sebebiyet vermemiştir.

Otobüs işletmesinde personel vardiyalı bir şekilde görev yapmaktadır.

AKARYAKIT İSTASYONU :

Birimimiz Akaryakıt pompalarından 2018 Yılı içinde Belediyemiz araçlarına ve hizmetin gereği belediyemizce kiralanan araçlara toplam:
1.444.737 litre motorin, 39.279 litre k. benzin olarak yakıt vermiştir. Akaryakıt istasyonumuzda pompa hizmetleri 1 personel tarafından verilmektedir



ATÖLYE HİZMETLERİ :

Atölyemizde çalışan kadromuz muhafaza edilmiş. Mevcut kadro ile 2018 yılı zaman diliminde:

1164 araç arıza için giriş yapmış,

Şanzıman yapımı 16 adet, ön takım tamiratı 9 adet, motor yapımı 1 adet, diferansiyel tamiratı 4 adet, silindir kapak rektifiyesi 7 adet.

1127 Adet araç ise yağ, antifriz değişimi, makas, direksiyon, elektrik ve diğer arızalarının giderilmesi için atölyemizde bulunmuşlardır. Ayrıca 25 adet durak montajı ve 30 adet durak tamiri yapılmıştır.

Atölyemizce tamir edilemeyen işçilikler için (kaporta, boya vs.) anlaşmalı esnaflar ile arızalar giderilmiş, araçlarımızın hizmetten geri bırakılmasının önüne geçilmiştir.

Ambarımızda mevcut yedek parça ve malzeme bulunmaktadır.

GÜVENLİK :

Birimimizde 4 personel ile 24 saat bekçi sistemi çalıştırılarak Müdürlüğümüz ve bünyesi sahanın emniyeti sağlanmaya devam edilmektedir.

a.7- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:



PERSONEL DURUMU:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ruhsat İskan Birimi, Planlama Birimi, Harita Birimi, Numarataj Birimi, Kaçak İnşaat Birimi olmak üzere toplam 5 birimden oluşmaktadır. Toplam personel sayısı 68 adettir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kendi bünyesinde 1 Memur, 2 Kadrolu İşçi, 5 Adet Hizmet Alım İşçisi olmak üzere 8 Adet personel ile görev yapmaktadır.

a)- Memur Personel : 1 İmar ve Şehircilik Müdürü
b)- Kadrolu İşçi : 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Taşınır Kontrol Yetkilisi
c)- Hizmet Alım İşçi : 2 Çaycı, 1 Odacı, 1 Fotokopici, 1 Şöför

ARAÇ DURUMU:

- **KİRALIK ARAÇ :** Müdürlüğümüz bünyesinde 2 adet kiralık araç bulunmaktadır.

a.7.1- Planlama Birimi:

PERSONEL DURUMU:

Planlama Birimi 4 memur, 1 kadrolu işçi, 2 hizmet alım işçisi olmak üzere 7 personelle hizmet vermektedir. Kadro oluşumu aşağıdaki gibidir:

a) Memur Personel : 1 Birim Sorumlusu, 1 Birim Sorumlusu Yrd., 2 Tekniker
b) Kadrolu İşçi : 1 Bilgisayar İşletmeni
c) Hizmet Alım İşçisi : 2 Tekniker

ARAÇ DURUMU:
KİRALIK ARAÇ: Birimimiz bünyesinde kiralık araç bulunmamaktadır.

YENİ İMAR ÇAPI VERİLMESİ:

-Yeni imar çapı alacak kurum, kuruluş veya kişilerin müracaatı dilekçe ve ekleri ile kabul edilir.

-Müracaat dilekçesi ve ekleri ilgili memur tarafından incelenir, eksikleri varsa tamamlattırılarak kabulü yapılır.

-Su basman kotu verilmek üzere randevu verilir.

-Randevu saatine kadar imar çapı imar kanunu, yönetmelikler, imar planı lejant şartlarına uygun çizilip hazırlanır.

-Randevu vaktinde imar çapı verilecek parselin bulunduğu yere gidilir ve arazi şartların, yapılanma gibi hususlar dikkate alınarak su basman kotu tespit edilir.

-Tespit neticesi imar çapına su basman kotu işlenir, imar çapı verilir.

-İşlemi tamamlanan evraklardan bir örneği arşivde muhafaza edilir.

İMAR ÇAPI YENİLENMESİ:

- İmar çapını yenileyecek kurum, kuruluş veya kişilerin müracaatı dilekçe ve ekleri ile kabul edilir.

- Müracaat dilekçesi ve ekleri ilgili memur tarafından incelenir, eksikleri varsa tamamlattırılarak kabulü yapılır.

- İnceleme neticesi inşaatın durumu ve parselin köşe noktalarının arazideki yerinde hazır olup olmadığı sorulur ve randevu verilir.

- Randevu saatine kadar imar çapı imar kanunu, yönetmelikler, imar planı lejant şartlarına uygun olarak çizilip hazırlanır.

- Randevu vaktinde imar çapı yenilenecek parselin bulunduğu yere gidilir.

- Parselin köşe noktalarına göre mevcut bina veya inşaat proje ve eklerine göre kontrol edilir.

- Tespit neticesi proje ve eklerine uygun ise imar çapı yenilenir.

- Hatalı ise konu Belediye Encümenine yazılır. Belediye Encümen kararına göre işlem yapılır.

- İşlemi tamamlanan evraklardan bir örneği arşivde muhafaza edilir.

İMAR PLAN TADİLATI YAPILMASI:

- Mevcut imar planında değişiklik isteyen kurum, kuruluş veya kişilerin dilekçesi ve ekleri kabul edilir.

- İmar planı tadilat isteği amacı ve ekleri ilgili memur tarafından incelenir, eksiği varsa tamamlattırılır.

- Tamamlanan dosya için gerekiyorsa ilgili kurum ve kuruluşların görüşü alınır.

- İlgili kuruluşların görüşü uygun ise konu Belediye Meclisine yazılır.

- Konu Belediye Meclisinde incelenir uygun görülürse kabul edilir.

- Kabul edilen plan tadilatı imar kanunu şartlarına uygun olarak gerekleri yerine getirilir uygulamaya geçilir.

- İşlemi tamamlanan tadilat planından bir sureti ve yazışma evrakları arşivde muhafaza edilir.

İMAR DURUMU HAKKINDA BİLGİ VERİLMESİ:

- İmar durumu hakkında bilgi sözlü veya yazılı olarak kurum, kuruluş veya kişilerce talep edilir.
- Taleple ilgili parselin tapu bilgileri ilgili görevli memur tarafından incelenir.
- Tapu bilgilerine göre İmar ve Kadastro paftaları çıkartılır ve birbiri üzerine çakıştırılır.
- Çakıştırmada koordinat, poligon ve halihazır değerler dikkate alınmalıdır.
- İşlem tamamlandıktan sonra imar durumu hakkında imar planı, imar kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak sözlü veya yazılı cevap verilir.
- Yazılı cevaplarda bir örneği arşiv dosyasında koduna göre muhafaza edilir.

YENİ VE İLAVE İMAR PLANI YAPILMASI:

- Yeni imar planı yapılacak alanı hektar olarak belirlenir.
- Halihazır araştırılır.
- Harita yoksa yaptırılır, yeni harita teslim edilir. İhale şartnamesi hazırlanır, ihale kanununa uygun olarak ihale edilir.
- İhaleyi kazanan plan müellifi ile sözleşme imzalanır.
- Sözleşme şartlarına uygun olarak hazırlanan plan Belediye Meclisince incelenir, uygun görülürse kabul edilir.
- Beğenilmeyen yerlerin düzeltilmesi yaptırılır.
- Kabul edilen planlar imar kanunu şartlarına uygun olarak gerekleri yerine getirilir ve uygulamaya geçilir.
- İşlemi tamamlanan yeni veya ilave imar planlarının bir sureti ve yazışma evrakları arşivde muhafaza edilir.

MEVZİ İMAR PLANI YAPILMASI:

- Mevzi İmar Planı yaptırmak isteyen kurum, kuruluş veya kişilerin dilekçesi ve ekleri kabul edilir.
- Mevzi İmar Planının amacı ve ekleri ilgili memurca incelenir, eksiği varsa tamamlattırılır.
- Tamamlanan dosya için ilgili kurum ve kuruluşların mevzi imar planı yapılması ve tasdik için konu Belediye Meclisine yazılır.
- Konu Belediye Meclisine incelenir uygun görülürse kabul edilir.
- Kabul edilen planlar İmar Kanunu Şartlarına uygun olarak gerekleri yerlerine getirilir ve uygulamaya geçilir.
- İşlemi tamamlanan mevzi planın bir sureti ve yazışma evrakları arşivde muhafaza edilir.

ARAZİ ÇALIŞMASI:

- Çalışma alanı ile ilgili etüdler yapılır.
- Arazi kontrolü ve yapılacak ölçümlerin en kolay yapılabileceği röper noktaları tespit edilir.
- Arazi ekibi organize edilir. Arazi ekibi alet kontrolü yapılıp arazi hazırlığı tamamlanır.
- Araziye gidilir gerekli ölçümler, kontroller yapılır gerekli notlar alınır, gerekirse fotoğraflanır.

- Arazi çalışması tamamlanıp işyerine dönülür. Elde edilen bilgi ve belgeler bilgisayara veya planlara aktarılır.
- Arazide kullanılan aletler temizlenir.

Ayrıca;

Ülkemizin ekonomik durumu paralelinde artan konut kredisi kullandıran bankaların krediye esas olacak imar durumu bilgisi yazılı olarak talep sahiplerine verilmektedir.

Ayrıca vatandaşlarımıza taleplerine göre sözlü veya yazılı imar bilgileri de verilmektedir.

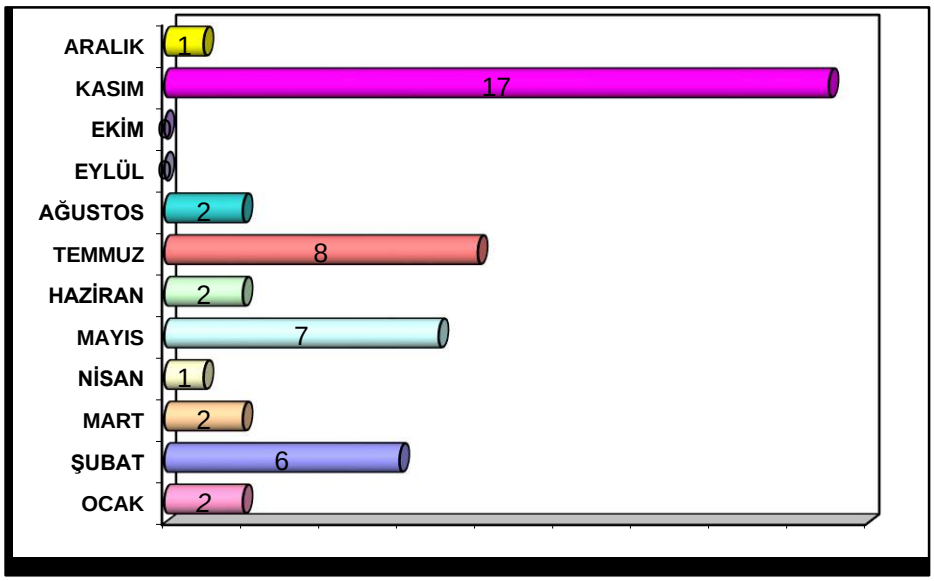
Vatandaşlardan gelen encümene konu olan hususlar encümen toplantılarında görüşülmüş olup, encümen kararları alınarak vatandaşların talepleri yerine getirilmiştir.

Kamu kurum ve kuruluşlar ve vatandaşlardan gelen yazılı taleplere imar kanunu ve ilgili yönetmeliklerine uygun olarak yazılı bilgi verilmektedir.

İLAVE İMAR VE İMAR PLAN TADİLATLARI

2018 YILI İMAR PLAN TADİLATLARI VE İLAVE İMAR

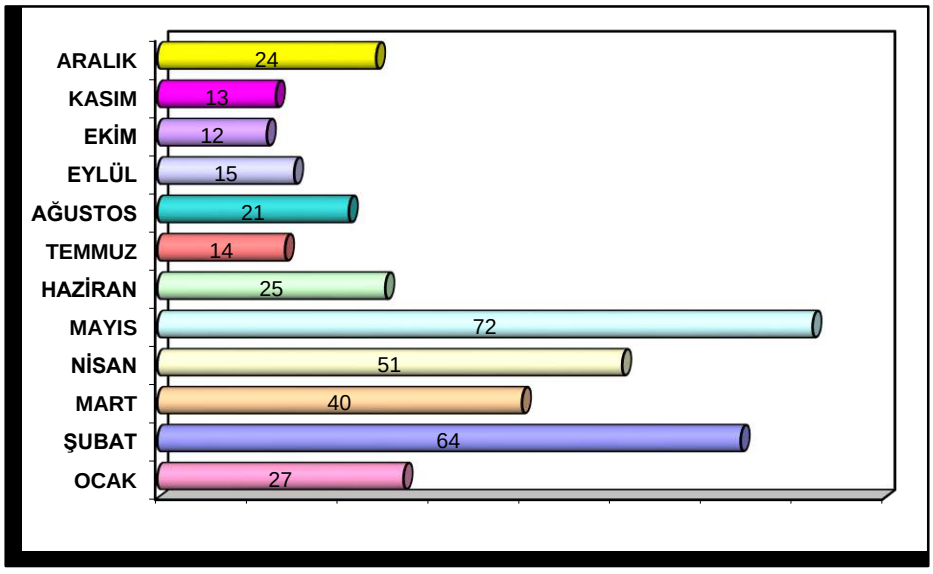
OCAK	2
ŞUBAT	6
MART	2
NİSAN	1
MAYIS	7
HAZİRAN	2
TEMMUZ	8
AĞUSTOS	2
EYLÜL	0
EKİM	0
KASIM	17
ARALIK	1
TOPLAM	48



VERİLEN İMAR ÇAPLARI (YENİ İNŞAAT)

2018 YILI İMAR ÇAPLARI (YENİ İNŞAAT)

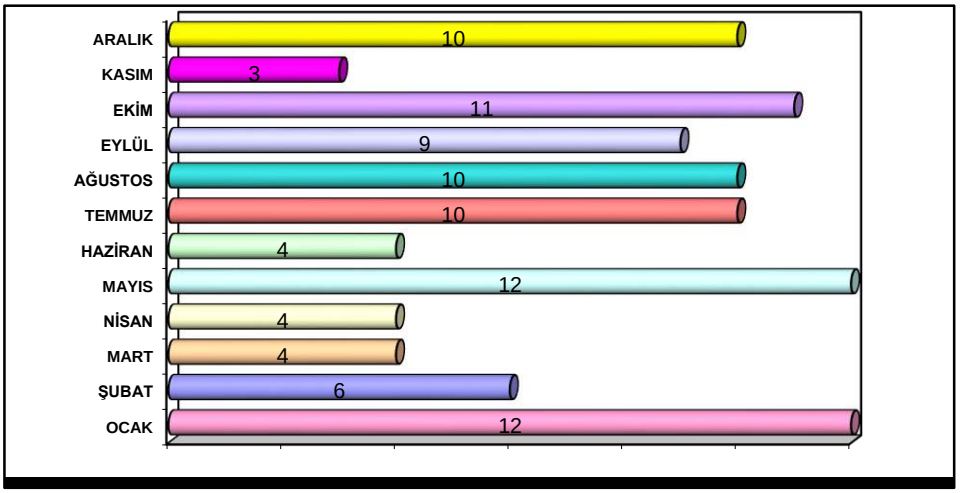
OCAK	27
ŞUBAT	64
MART	40
NİSAN	51
MAYIS	72
HAZİRAN	25
TEMMUZ	14
AĞUSTOS	21
EYLÜL	15
EKİM	12
KASIM	13
ARALIK	24
TOPLAM	378



VERİLEN İMAR ÇAPLARI (RUHSAT YENİLEMESİ)

2018 YILI İMAR ÇAPLARI (RUHSAT YENİLEMESİ)

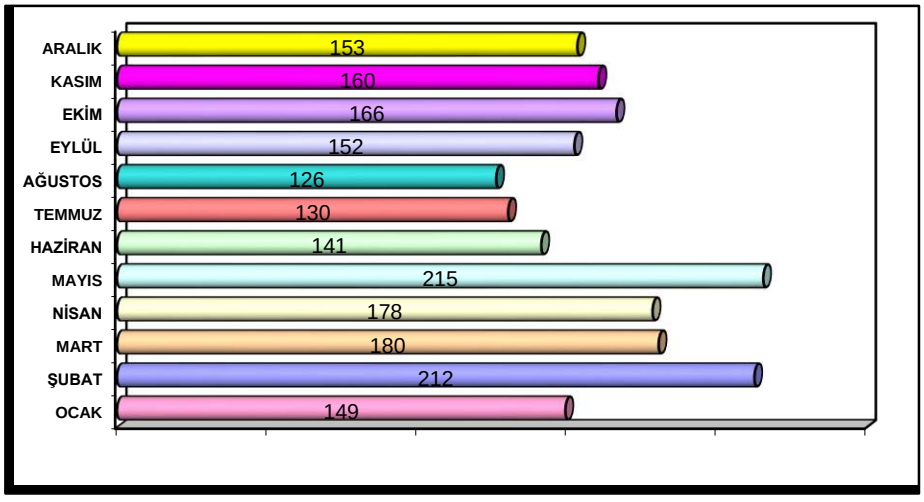
OCAK	12
ŞUBAT	6
MART	4
NİSAN	4
MAYIS	12
HAZİRAN	4
TEMMUZ	10
AĞUSTOS	10
EYLÜL	9
EKİM	11
KASIM	3
ARALIK	10
TOPLAM	95



EVRAK KAYITLARI (GELEN)

2018 YILI EVRAK KAYITLARI (GELEN)

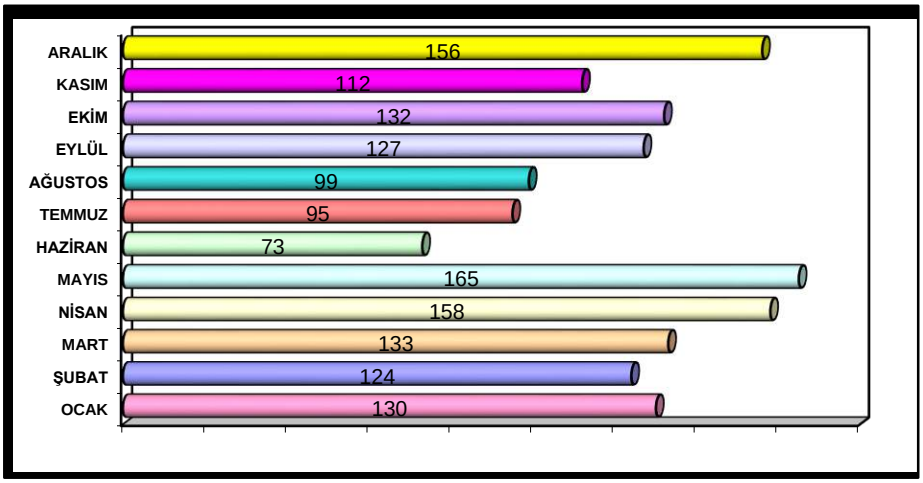
OCAK	149
ŞUBAT	212
MART	180
NİSAN	178
MAYIS	215
HAZİRAN	141
TEMMUZ	130
AĞUSTOS	126
EYLÜL	152
EKİM	166
KASIM	160
ARALIK	153
TOPLAM	1962



EVRAK KAYITLARI (GİDEN)

2018 YILI EVRAK KAYITLARI (GİDEN)

OCAK	130
ŞUBAT	124
MART	133
NİSAN	158
MAYIS	165
HAZİRAN	73
TEMMUZ	95
AĞUSTOS	99
EYLÜL	127
EKİM	132
KASIM	112
ARALIK	156
TOPLAM	1504



a.7.2-Harita Birimi:

TEMEL GÖREV VE AMAÇLARIMIZ

Afyonkarahisar Belediyesinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne bağlı olarak 1989 yılında oluşturulmuş bir birimdir.

TEMEL GÖREV ve AMAÇLARIMIZ ; 3194 sayılı İmar Kanunu'nun ve Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri doğrultusunda halihazır haritalar yapılır veya ihale yoluyla yaptırılarak kontrol edilir.

Kontrol işleminden sonra Belediye Başkanlığı tarafından onaylanmasını sağlar. Onaylanan halihazır Haritalara göre Belediyenin diğer birimlerinde altlık oluşturacak şekilde hali hazır harita ihtiyaçlarını karşılar . Kadastral paftalar da oluşan değişiklikleri Kadastro Müdürlüğü ile koordineli çalışarak güncelleştirir .Belediye bünyesinde mülkiyet araştırmaları yapar. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 11., 15. , 16 . ve 18. maddelerine göre imar uygulaması , ifraz, tevhid, yola terk ve ihdas işlemlerinin teknik dosyalarını hazırlar hazırlanan dosyaların araziye çakılma işlemlerini yapar.

ÇALIŞMA SİSTEMİ

Harita Birimi Afyonkarahisar Belediyesi İmar ve şehircilik Müdürlüğü bünyesinde görev yapmaktadır. 09/05/1985 tarih ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun ,13/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediyeler Kanunu,14/07/1965 tarih ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa Dayanarak Başkanlık Makamının ve İmar ve Şehircilik Müdürü'nün emir ve direktiflerinin Belediyenin ilgili birimleri ve vatandaşın taleplerinin yerine getirilmesi ,ayrıca 5 yıllık imar programı doğrultusunda uyulamaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Birimimiz çalışmalarını ;
1-) Arazi çalışmaları
2-) Büro Çalışmaları olmak üzere 2 grupta yapmaktayız.

ARAZİ ÇALIŞMALARI

1-) HALİHAZIR HARİTA ÇALIŞMALARI

2-) ARAZİ APLİKASYON ÇALIŞMALARI: Yol,Bordür sınırı ,tedaş direk yerileri ,Belediye tarafından satışı yapılan yerlerin ve resmi kurumların talepleri ile muhtelif alanların aplikasyon çalışmaları , mezar yeri ,park yeri tespitleri arazi ekibimiz tarafından yapılmaktadır.

3-) TEMEL VE SU BASMAN VİZELERİ : Harita Şube Müdürlüğümüzden görevli 2 personel dönüşümlü olarak İmar Müdürlüğünün temel ve su basman kontrollerinde görevlidir.

4-) BÜRO EKİBİNİN HAZIRLAMIŞ OLDUĞU İMAR UYGULAMALARI: Büro ekibi tarafından hazırlanan ifraz,tevhid,yola terk ,ihdas ve kamulaştırma işlemleri ile 18.madde imar uygulamaları işlemeleri için hazırlanan teknik dosyaların araziye uygulama işlemlerini yerine getirir.

5-) Belediyemizin diğer birimlerinden gelen projelerin araziye uygulama işlemlerini yerine getirir.

BÜRO ÇALIŞMALARI

Birimimizde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15, 16, 11 ve 18.maddelerine göre imar uygulama işlemleri yürütülür. Buna göre ;

1-) 3194 SAYILI İMAR KANUNU'NUN 18.MADDE İMAR UYGULAMALARI

- 18.madde imar uygulamaları 2 şekilde yapılır.

a-) Belediyemiz tarafından yapılan imar uygulama işlemleri ; Uygulama Bölgesi tespit edilerek ,uygulamanın yapılıp yapılamayacağı konusu Encümene sunulur. Alınan Encümen kararına istinaden teknik dosya hazırlanır.1 ay müddetle askıya çıkartılır. Askı süresi sonunda planların tasdiki için tekrar Encümene sunulur. Hazırlanan Teknik dosya ve Encümen kararı üst yazı ile Kadastro Müdürlüğüne büro ve arazi kontrolü için gönderilir. Kontrolden sonra teknik dosya tescil için Tapu Sicil Müdürlüğüne intikal ettirilir.

b-) İhale usulü yada Serbest Harita Mühendisince yapılan 18.madde uygulamaları ; İlgililerce tespit edilen uygulama sınırının uygun olup olmadığı kontrol edilerek Encümene sunulur. Alınan Encümen kararına istinaden hazırlayıp getirdikleri teknik dosya incelenip ,1 ay süre ile askıya çıkartılır. Sürenin bitiminde plan tasdiki için Encümene sunulur. Encümen kararı ve teknik dosya üst yazı ile beraber Kadastro Müdürlüğüne gönderilir. İlgili mühendis tarafından tescil işlemi tamamlandıktan sonra işe ait bir takım dosya ile birlikte tapular teslim alınır.

2-) 3194 SAYILI İMAR KANUNU'NUN 15.MADDE VE 16.MADDE İMAR UYGULAMALARI İfraz, Tevhid , İhdas , Yola terk işlemleri

a-) Birimimiz tarafından yapılan işlemler ; Mülkiyeti Belediyemize ait olan parsellerin teknik dosyaları hazırlanarak Encümene sunulur. Encümen kararına istinaden teknik dosya üst yazı ile beraber Kadastro Müdürlüğü'ne arazi ve büro kontrolü için gönderilir. Kontrolden sonra Tapu tescili için teknik dosyalar Tapu Sicil Müdürlüğü'ne intikal ettirilir. Ayrıca Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait parsellerin ifraz, tevhid ve ihdas işlemleri de Mülki Amir'in vermiş olduğu yetkilendirme ile yukarıdaki prosedüre göre yapılır.

b-) Özel Mühendisler tarafından yapılan İşlemler , İlgili müteahhit firma tarafından hazırlanıp getirilen teknik dosyanın imar planına uygun olup,olmadığı incelenerek Encümene sunulur . Alınan Encümen kararı ile teknik dosya üst yazı ile beraber arazi ve büro kontrolü için Kadastro Müdürlüğü'ne gönderilir. Bundan sonraki tescil işlemeleri ilgili müteahhit tarafından takip edilir.

3-) 3194 SAYILI İMAR KANUNU'NUN 11.MADDE İMAR UYGULAMALARI :

Maliye Hazinesine ait gayri menkullerin kamu hizmetlerine ayrılan kısımlarında kalan yerlerin terk işlemi ;

İlgili gayri menkullere ait teknik dosya birimimizce hazırlanıp Encümene sunulur. Encümen kararı ile birlikte teknik dosyanın 1 nüshası muaffakat için Milli Emlak Müdürlüğü'ne gönderilir.Gelen muaffakat yazısı ile birlikte teknik dosya Encümen kararı büro ve arazi kontrolü için bir üst yazı ile Kadastro Müdürlüğü'ne gönderilir. Kontrolden sonra Tapu Sicil Müdürlüğü'ne tescil için intikal ettirilir.

4-) 2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNU'NA GÖRE KAMULAŞTIRMA VE İRTİFAK HAKKI İŞLEMLERİNİN TEKNİK DOSYALARININ ALINMASI : İrtifak Hakkı kurulması ve Kamulaştırılması Meclis Kararı ile belirlenen parsellerin teknik dosyaları hazırlanarak Emlak Müdürlüğüne Encümen kararı alınması için gönderilir. Birimimizce parsellerin büro ve arazi işlemleri yapılır.

5-) GÜNCELLEŞTİRME ÇALIŞMASI : Her ayın ilk haftasında Kadastro Müdürlüğü'nden Belediye mücavir sahası içinde kalan gerekli evraklar alınarak İmar Müdürlüğü ve Harita Şube Müdürlüğü'ndeki paftalara değişikliklerin tersimatı yapılarak arşivlenir.

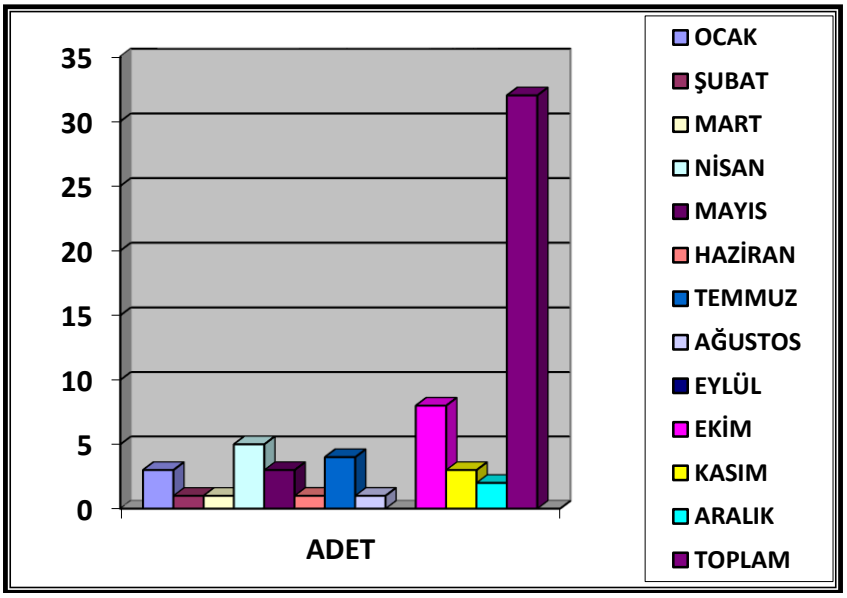
PERSONEL DURUMU:

Harita Şube Müdürlüğü 3 Memur , 2 daimi işçi, 5 geçici işçi ,1 sözleşmeli memur olmak üzere toplam 11 personel ile hizmet vermekte olup, kadro oluşumu aşağıdaki gibidir.

a-) MEMUR PERSONEL : 1 Müdür ,3 Tekniker
c-) KADROLU DAİMİ İŞÇİ: 3 işçi **(1 çavuş,1 Tekniker,1 Bilgisayar İşt.)**
d-) GEÇİCİ İŞÇİ: 2 İŞÇİ

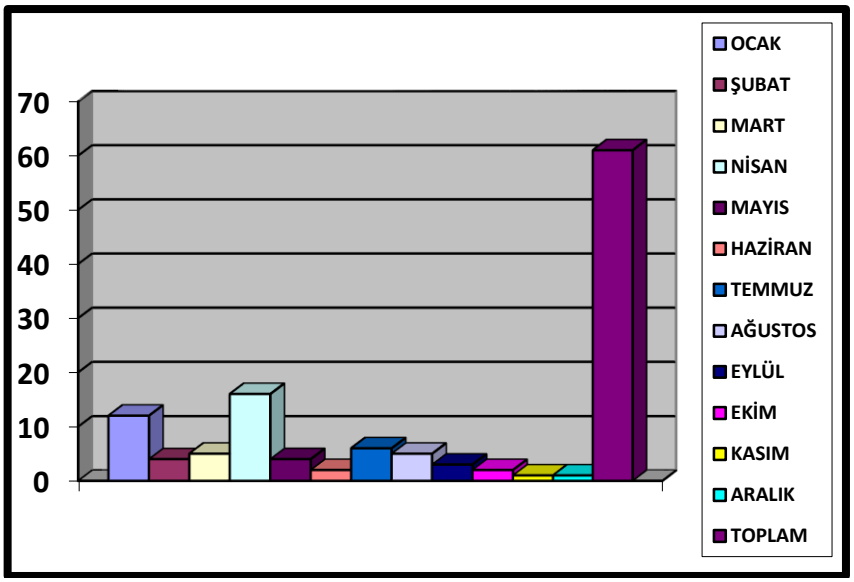
01/01/2018 - 31/12/2018 TARİHLERİ ARASI YAPILAN İFRAZ İŞLEMLERİ : 32 adet ifraz işlemi yapılmıştır.

İFRAZ İŞLEMLERİ	ADET
OCAK	3
ŞUBAT	1
MART	1
NİSAN	5
MAYIS	3
HAZİRAN	1
TEMMUZ	4
AĞUSTOS	1
EYLÜL	
EKİM	8
KASIM	3
ARALIK	2
TOPLAM	32



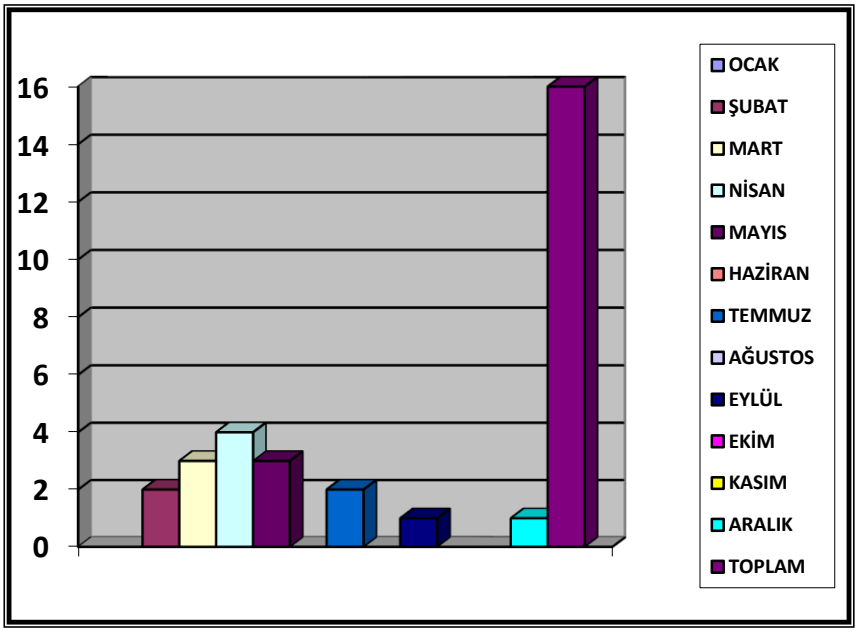
01/01/2018 - 31/12/2018 TARİHLERİ ARASI YAPILAN TEVHİD İŞLEMLERİ : 61 adet tevhid işlemi yapılmıştır.

TEVHİD İŞLEMLERİ	ADET
OCAK	12
ŞUBAT	4
MART	5
NİSAN	16
MAYIS	4
HAZİRAN	2
TEMMUZ	6
AĞUSTOS	5
EYLÜL	3
EKİM	2
KASIM	1
ARALIK	1
TOPLAM	61



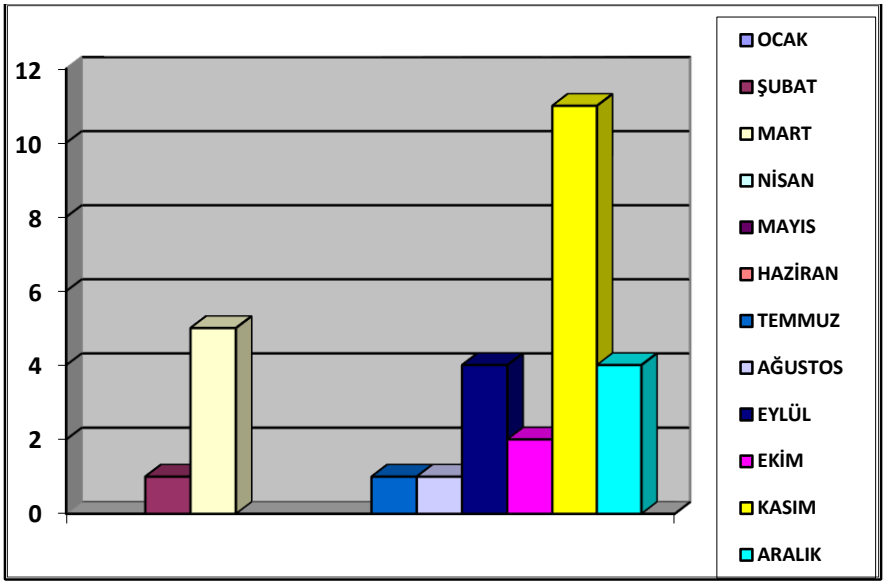
01/01/2018 - 31/12/2018 TARİHLERİ ARASI YAPILAN YOLA TERK İŞLEMLERİ: 16 adet yola terk işlemi yapılmıştır.

YOLA TERK İŞLEMLERİ	ADET
OCAK	
ŞUBAT	2
MART	3
NİSAN	4
MAYIS	3
HAZİRAN	
TEMMUZ	2
AĞUSTOS	
EYLÜL	1
EKİM	
KASIM	
ARALIK	1
TOPLAM	16



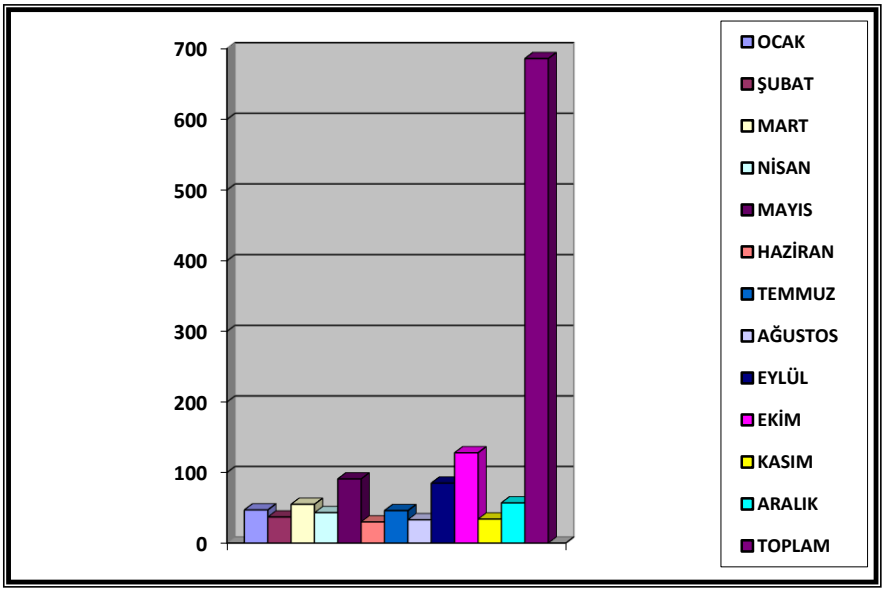
01/01/2018 - 31 /12/2018 TARİHLERİ ARASI YAPILAN İHDAS İŞLEMLERİ :
29 adet ihdas işlemi yapılmıştır.

İHDAS İŞLEMLERİ	ADET
OCAK	
ŞUBAT	1
MART	5
NİSAN	
MAYIS	
HAZİRAN	
TEMMUZ	1
AĞUSTOS	1
EYLÜL	4
EKİM	2
KASIM	11
ARALIK	4
TOPLAM	29



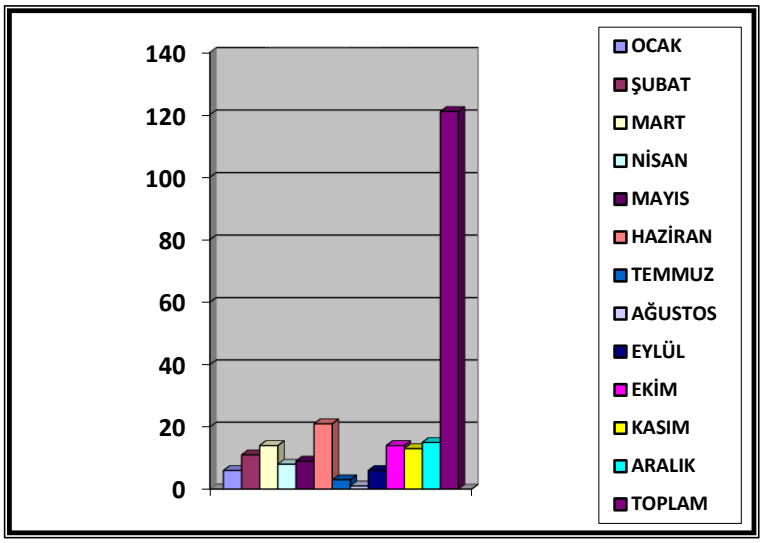
01/01/2018 - 31/12/2018 TARİHLERİ ARASI İŞLEM GÖREN MAHKEME EVRAKLARI : 686 adet Mahkeme evrakına işlem yapılmıştır.

MAHKEME EVRAKLARI	ADET
OCAK	47
ŞUBAT	37
MART	55
NİSAN	43
MAYIS	91
HAZİRAN	30
TEMMUZ	46
AĞUSTOS	33
EYLÜL	85
EKİM	128
KASIM	34
ARALIK	57
TOPLAM	686



01/01/2018 - 31/12/2018 TARİHLERİ ARASI İŞLEM GÖREN MİLLİ EMLAK MÜDÜRLÜĞÜ EVRAKLARI : 121 adet Milli emlak müdürlüğüne ait evraka işlem yapılmıştır.

MİLLİ EMLAK MD. EVRAKLARI	ADET
OCAK	6
ŞUBAT	11
MART	14
NİSAN	8
MAYIS	9
HAZİRAN	21
TEMMUZ	3
AĞUSTOS	1
EYLÜL	6
EKİM	14
KASIM	13
ARALIK	15
TOPLAM	121



2018 YILI 12 AY AYLIK SÜRE İÇERİSİNDE MUHTELİF ARAZİ ÇALIŞMALARI

Muhtelif Mahallelerde tevhid,terk ,ihdas,ifraz ve imar uygulamalarına ilişkin arazi çalışmaları , yol gösterme, direk yeri gösterme ,mezar yeri tespiti halihazır işi,arazi aplikasyonları , sınır tespiti gibi muhtelif arazi çalışmaları yıl içerisinde rutin olarak yapılmıştır .

2018 YILI 12 AY İÇERİSİNDE BELEDİYEMİZCE TOPLAM 205 HEKTARLIK ALANDA 3194 SAYILI İMAR KANUNU'NUN 18.MADDESİ GEREĞİNCE İMAR UYGULAMASI YAPILMIŞTIR.

219 Nolu İmar Uygulaması GÜVENEVLER Mah. ESKİ ÇİMENTO FAB.	29 Hektar
224 Nolu İmar Uygulaması SADIKBEY Mah.	10 Hektar
221 Nolu İmar Uygulaması ZAFER Mah.	30 Hektar
193 Nolu İmar Uygulaması ÇETİNKAYA Mah.	11 Hektar
214 Nolu İmar Uygulaması ÇETİNKAYA Mah.	3 Hektar
217 Nolu İmar Uygulaması ÇETİNKAYA Mah.	1 Hektar
215 Nolu İmar Uygulaması AHURSUYU Mah.	2 Hektar
233 Nolu İmar Uygulaması ERENLER Mah.	16 Hektar
223 Nolu İmar Uygulaması ÇETİNKAYA Mah.	55 Hektar
192 Nolu İmar Uygulaması DEPER Mah.	28 Hektar
232 Nolu İmar Uygulaması Çakır Mahallesi	13 Hektar
234 Nolu İmar Uygulaması Ahırsuyu Mahallesi	3 Hektar
235 Nolu İmar Uygulaması Güvenevler Mahallesi	1 Hektar
236 İmar Uygulaması Deper Mahallesi	2 Hektar
237 İmar uygulaması Erenler Mahallesi	1 Hektar
TOPLAM	205 Hektar

Ayrıca Harita Birimimizde ;

VAZİYET PLANI KONTROLLERİ	591 ADET
HARİTA PROJESİ KONTROLLERİ	308 ADET

HARİTA BİRİMİ 2018 YILIİÇERİSİNDE EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ

01.01.2018-31.12.2018 TARİHLERİ ARASI GELEN-GİDEN EVRAK ÇİZELGESİ			
GELENEVRAK	**1558**	**GİDEN EVRAK**	**1416**
TOPLAMDA 2974 ADET EVRAK İŞLEM GÖRMÜŞTÜR.			

a.7.3-Kaçak İnşaat Birimi:

PERSONEL DURUMU:

Kaçak İnşaat Birimi 4 Memur personel ve 2 Taşeron işçi ile hizmet vermekte olup, kadro oluşumu aşağıdaki gibidir.

a-) 1 Tekniker Kaçak İnşaat Birim sorumlusu
b-) 1 Tekniker
c-) 1 Tekniker
d-) 1 Zabıta Memuru
e-) 1 Bilgisayar işletmeni (Taşeron İşçisi)
f-) 1 Hafriyat görevlisi (Taşeron İşçisi)

ARAÇ DURUMU:

- **KİRALIK ARAÇ** : Birimimiz bünyesinde bir adet kiralık araç bulunmaktadır.

ÇALIŞMA SİSTEMİ

Kaçak İnşaat Birimi Afyonkarahisar Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde görev yapmaktadır. Belediye imar sınırları ile mücavir alan sınırları dahilinde ruhsatsız yada ruhsata aykırı yapıları kontrol ederek ilgili Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde uygulama yapar.

Ruhsatsız yada ruhsata aykırı yapılar ;

- Ekip tarafından yapılan günlük kontroller neticesinde.
- Vatandaş tarafından yapılan yazılı şikayet dilekçeleri ile.
- Telefon ihbarları ile.
- Internet yolu ile yapılan ihbarlarla tespit edilmektedir.

Herhangi bir şekilde böyle bir durumun tespiti halinde ;

- Ekip olarak görev yerine gidilir.
- Söz konusu bina bulunur . Durum değerlendirmesi yapılır.
- Ruhsatsız yada ruhsata aykırılık tespit edilirse 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesine göre inşaat tespit ve durdurma zaptı düzenlenir.

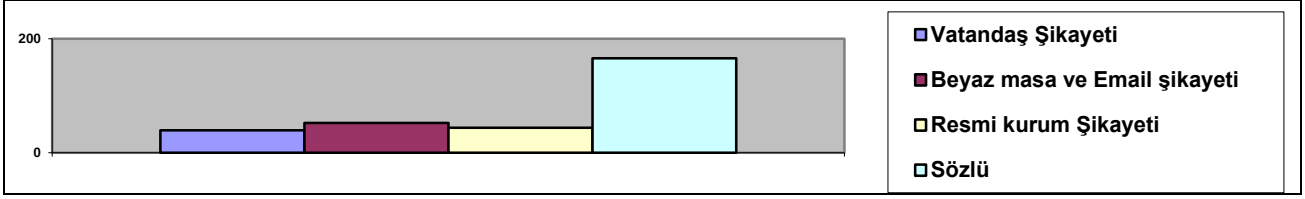
- 10 gün içerisinde Belediye Encümenince İmar kanununun 42. Maddesine istinaden para cezası uygulanır.
- Cumhuriyet Savcılığına kaçak veya ruhsata aykırı yapı yapan kişi hakkında suç duyurusunda bulunulur.
- İlgilisinden 1 ay içerisinde ruhsata aykırılığı gidermesi veya ruhsatsız ise ruhsatlandırılması istenir. İlgili Kanun ve yönetmelikler hakkında bilgilendirilir.
- 1 ay içerisinde ruhsata aykırılık giderilmez veya ruhsata bağlanamaz ise konu Belediye Encümenine sunulur. İmar kanunun 32. maddesine istinaden yıkım kararı alınır. İlgilisine tebliğ edilir.
- İlgilisinin kendisi tarafından yıkım gerçekleşmez ise Belediyemizce yıkım yapılarak Encümen kararı gereği yerine getirilmiş olur.
- İnşaatlardan çıkan hafriyat ve molozların, Belediyemizin belirlemiş olduğu alana dökümünü sağlanır.

KAÇAK İNŞAAT BİRİMİ

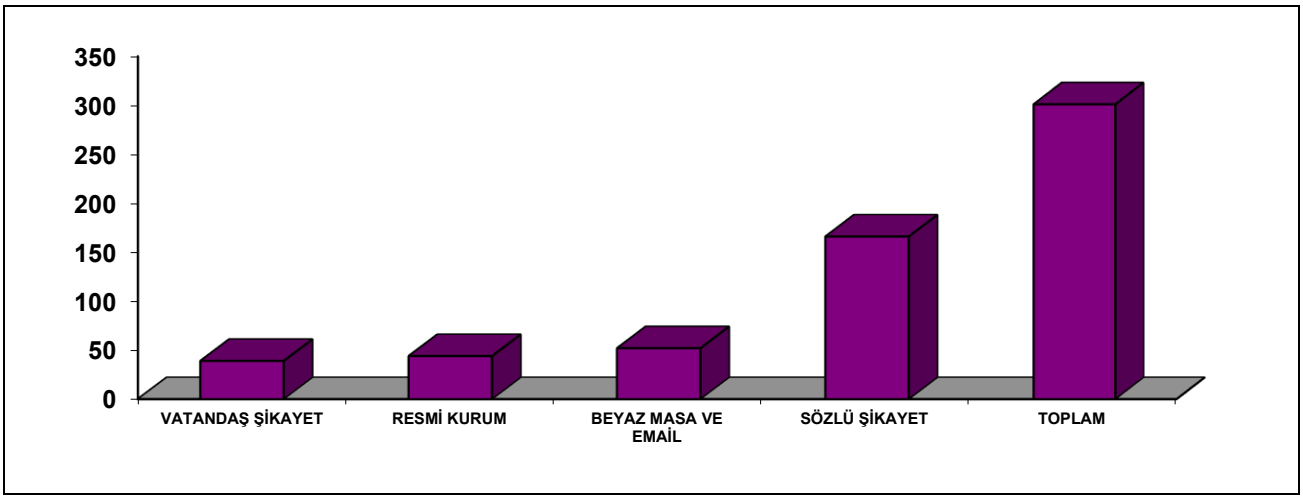
01/01/2018 – 31/12/2018 tarihleri arası birimimizde yapılan çalışmalar;

Şubemizde toplam 301 adet toplam işlem yapılmış olup; 39 adet vatandaş şikayeti, 52 adet beyaz masa ve email, 44 adet Resmi şikayet ve 166 adet sözlü şikayet değerlendirilmiştir.

2018 TARİHİ İTİBARİ İLE YAPILAN ÇALIŞMALAR	ADET
Vatandaş Şikayeti	39
Resmi kurum Şikayeti	44
Beyaz masa ve Email şikayeti	52
Sözlü Şikayet	166
Toplam	301



	VATANDAŞ ŞİKAYET	RESMİ KURUMLARDAN GELEN ŞİKAYET	BEYAZ MASA VE EMAİL	SÖZLÜ ŞİKAYET	TOPLAM
OCAK	1	7	3	15	26
ŞUBAT	2	2	2	11	17
MART	1	0	5	14	20
NİSAN	4	5	6	16	31
MAYIS	7	2	7	15	31
HAZİRAN	4	0	1	17	22
TEMMUZ	5	8	2	13	28
AGUSTOS	2	4	7	16	29
EYLÜL	1	4	8	11	24
EKİM	10	7	5	12	34
KASIM	1	4	3	16	24
ARALIK	1	1	3	10	15
TOPLAM	39	44	52	166	301

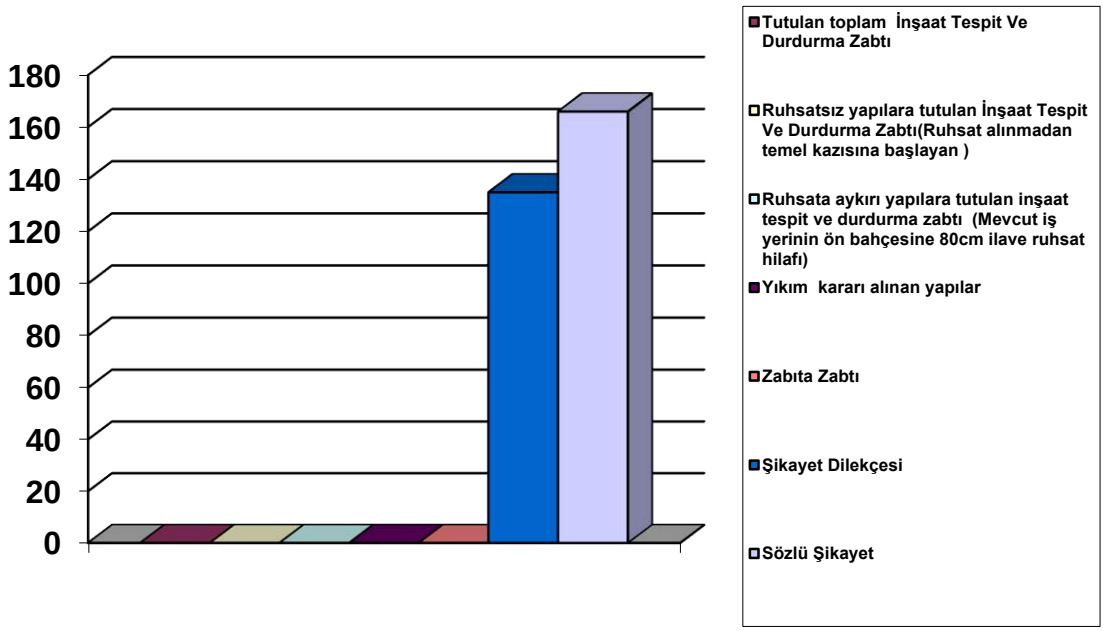


KAÇAK İNŞAAT BİRİMİ

01/01/2018 – 31/12/2018 tarihleri arası birimimizde yapılan çalışmalar;

Şubemizde toplam 0 adet inşaat tespit ve durdurma zaptı, 0 adet yıkım, 0 adet zabıta zabtı, 135 adet şikayet dilekçesi ve 166 tane sözlü şikayet değerlendirilmiştir.

2018 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR	2018
Tutulan toplam İnşaat Tespit Ve Durdurma Zabtı	0
Ruhsatsız yapılara tutulan İnşaat Tespit Ve Durdurma Zabtı	0
Ruhsata aykırı yapılara tutulan inşaat tespit ve durdurma zabtı	0
Yıkım kararı alınan yapılar	0
Zabıta Zabtı	0
Şikayet Dilekçesi	135
Sözlü Şikayet	166



a.7.4-Numarataj Birimi:

PERSONEL DURUMU:

Numarataj Birimi 3 Memur, 3 Daimi İşçi ve 6 Hizmet Alım İşçisi olmak üzere toplam 12 Personel ile hizmet vermekte olup, kadro oluşumu aşağıdaki gibidir.

a-) Memur **:**1 Birim Sorumlusu, 2 İnşaat Teknikeri
b-) Daimi İşçi **:**2 Tekniker, 1 Bilgisayar İşletmeni
c-) Hizmet Alım İşçisi **:**2 İnşaat Teknikeri**,** 2 Bilgisayar İşletmeni,1 Arazi İşçisi,1 Odacı

YAPILAN ÇALIŞMALAR:

1- EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ

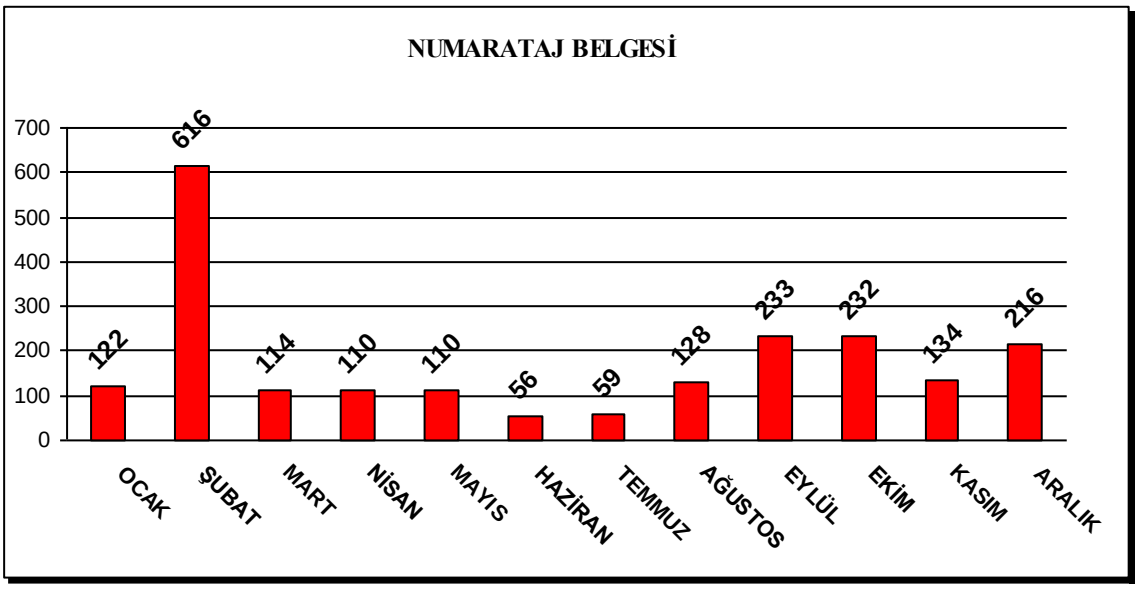
01.01.2018-**31.12.2018** tarihleri arası **665** adet Gelen ve **83** adet Giden evrak kaydı yapılmıştır. Ayrıca gelen evraklar taranarak dijital arşiv oluşturulmaktadır.

2- NUMARATAJ BELGESİ VERİLMESİ:

Vatandaş, Resmi Kurum, İş Yerleri vb. başvuruları sonucunda; güncellenmiş adreslerini gösterir **2130** adet Numarataj Belgesi düzenlenmiştir.

ARAÇ DURUMU:

- **KİRALIK ARAÇ :** Birimimiz bünyesinde 1 adet kiralık araç bulunmaktadır.

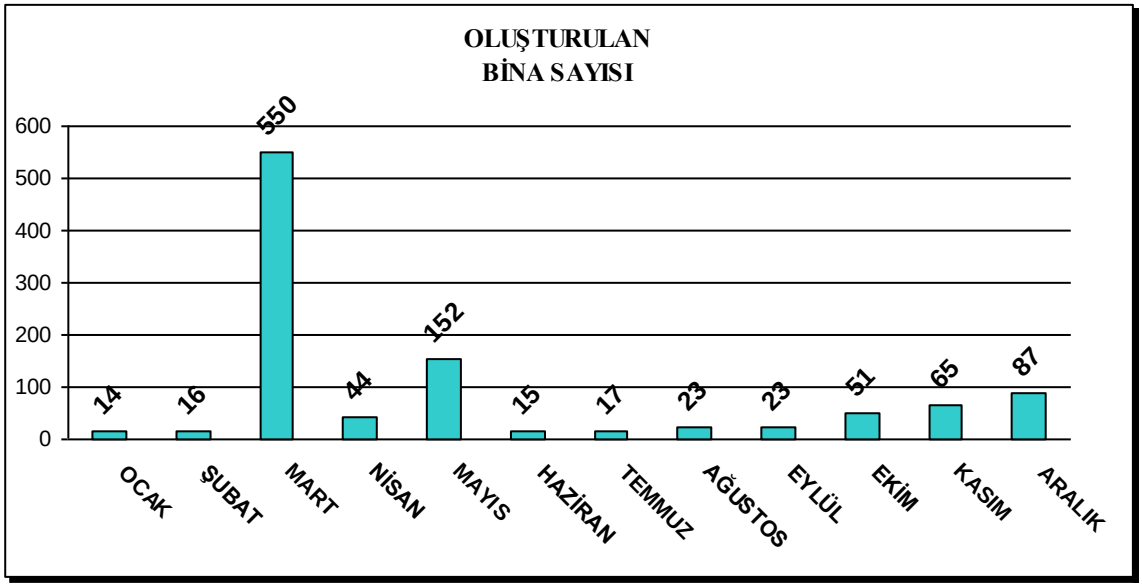


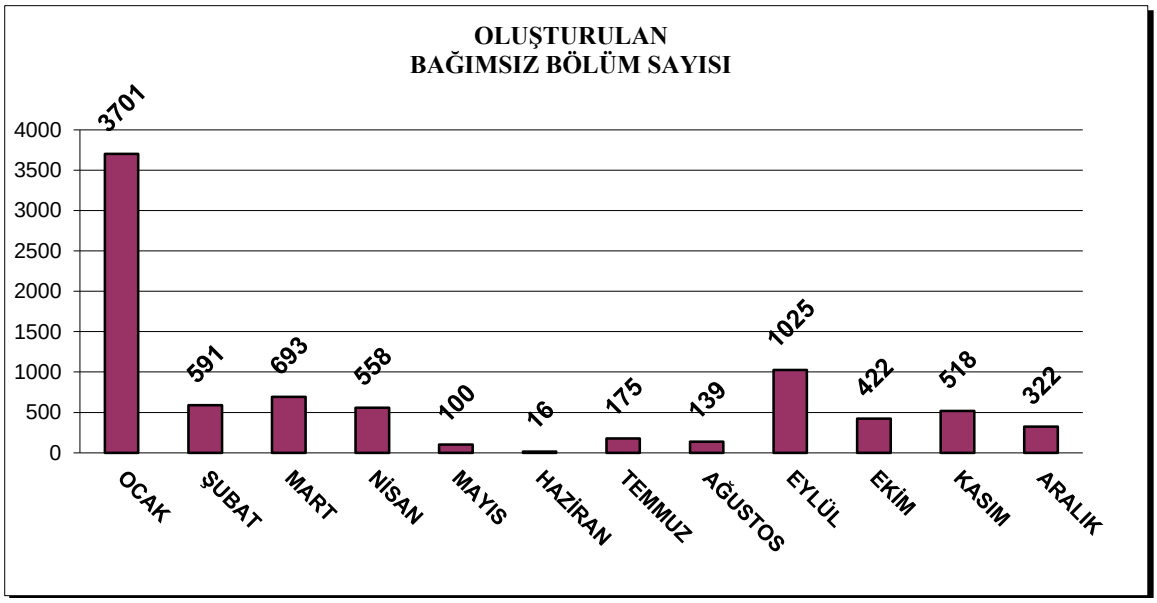
3- MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ VE KENT BİLGİ SİSTEMİNİN GÜNCEL TUTULMASI

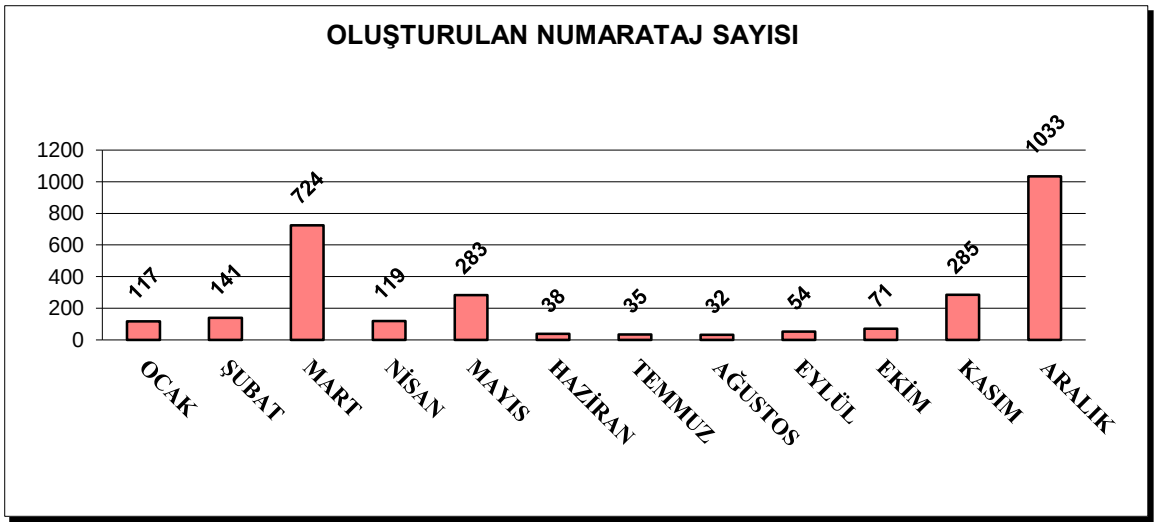
Mekansal Adres Kayıt Sisteminin ve Kent Bilgi Sisteminin güncel tutulması için Ruhsat İskan Birimimiz tarafından düzenlenen tüm Yapı Ruhsatları ve Yapı Kullanma İzin Belgesi verilen yapıların nitelik bilgileri, yapının koordinatlarıyla sistemde oluşturulması, dış kapı ve iç kapılarının sisteme işlenmesi ve yanan yıkılan yapılar formu düzenlenen yapıların sistemden silinmesi işleri yapılmıştır.

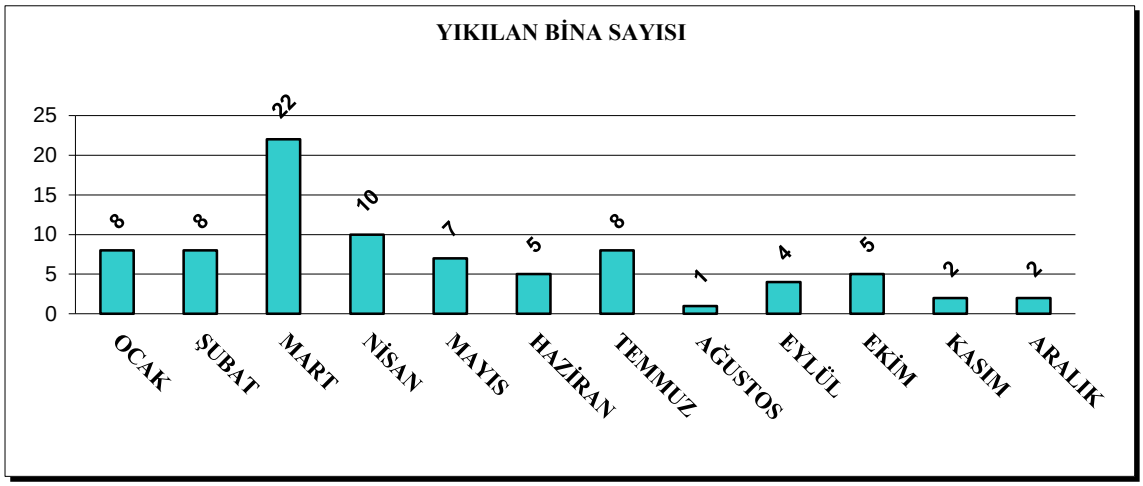
1057 adet oluşturulan bina, **8260** adet bağımsız bölüm, **2932** adet oluşturulan numarataj ve **80** adet yıkılan bina MAKS' a işlenmiştir.

Harita birimince hazırlanıp Belediyemiz Encümeninden geçen **2152** adet imar uygulaması, tevhid, tescil, ifraz görmüş yerler MAKS' a işlenmiştir.


OLUŞTURULAN
BİNA SAYISI
600
500
400
300
200
100
0
14
16
550
44
152
15
17
23
23
51
65
87
OCAK
ŞUBAT
MART
NİSAN
MAYIS
HAZİRAN
TEMMUZ
AĞUSTOS
EYLÜL
EKİM
KASIM
ARALIK

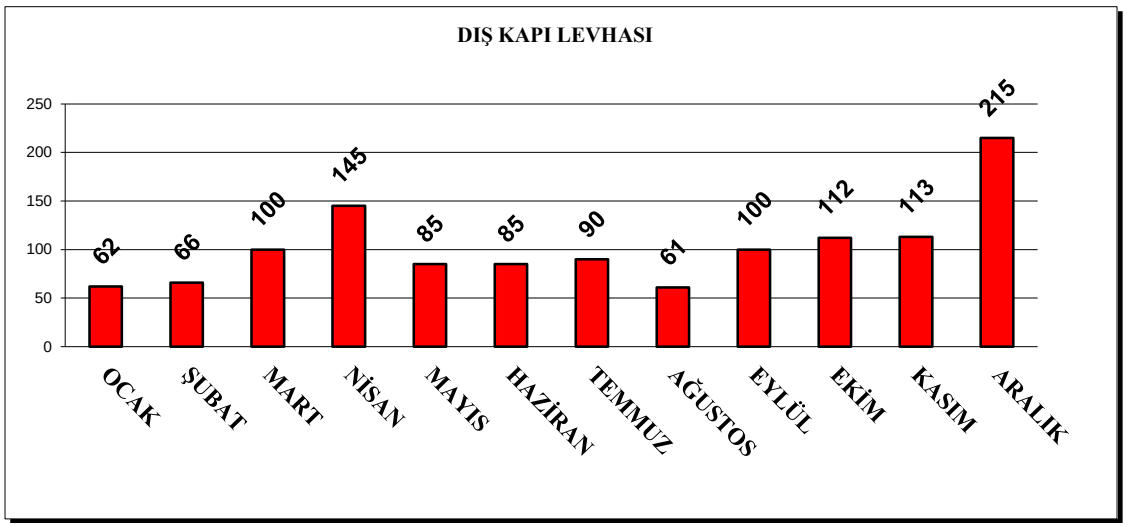

OLUŞTURULAN
BAĞIMSIZ BÖLÜM SAYISI
4000
3500
3000
2500
2000
1500
1000
500
0
3701
591
693
558
100
16
175
139
1025
422
518
322
OCAK
ŞUBAT
MART
NİSAN
MAYIS
HAZİRAN
TEMMUZ
AĞUSTOS
EYLÜL
EKİM
KASIM
ARALIK

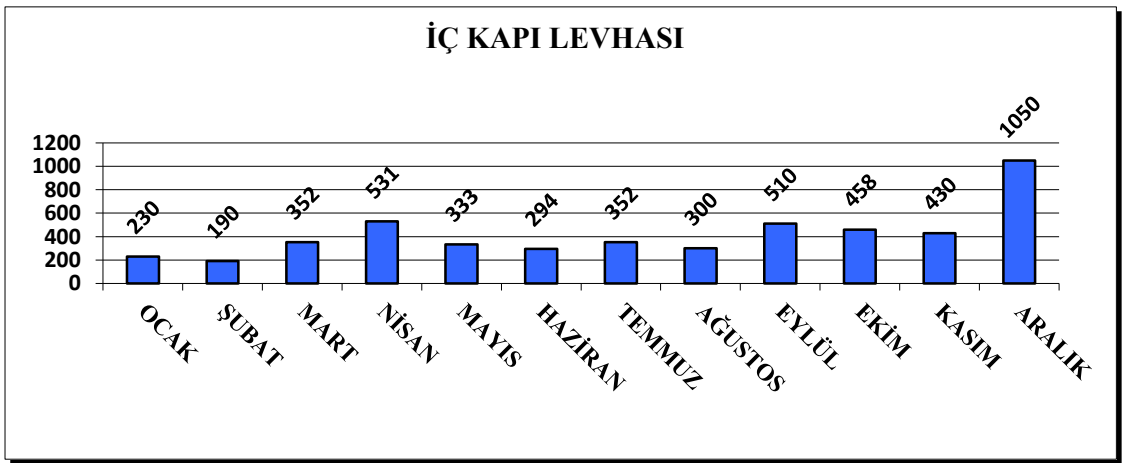

OLUŞTURULAN NUMARATAJ SAYISI
1200
1000
800
600
400
200
0
117
141
724
119
283
38
35
32
54
71
285
1033
OCAK
ŞUBAT
MART
NİSAN
MAYIS
HAZİRAN
TEMMUZ
AĞUSTOS
EYLÜL
EKİM
KASIM
ARALIK

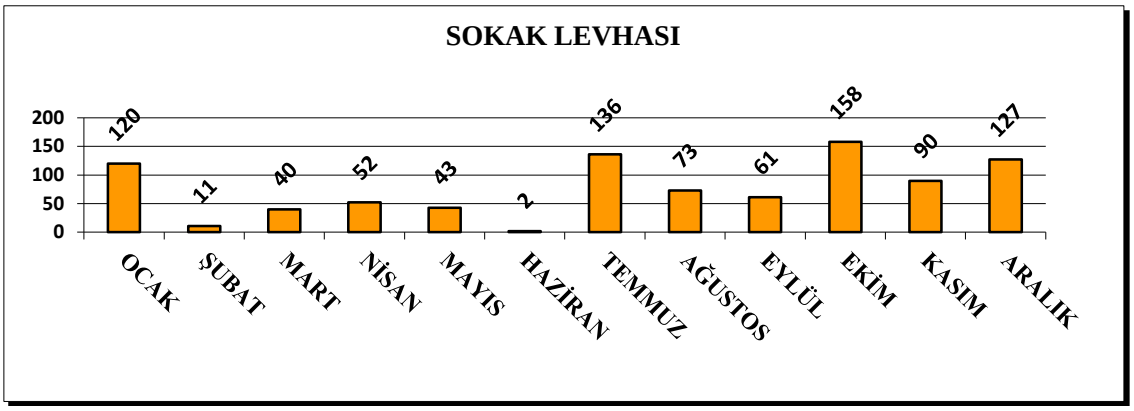


4- LEVHALAMA

1234 adet dış kapı levhası, **5030** adet iç kapı levhası ve **913** adet sokak levhası lazer makinemizle yazılarak montajı ekibimiz tarafından yapılmıştır.

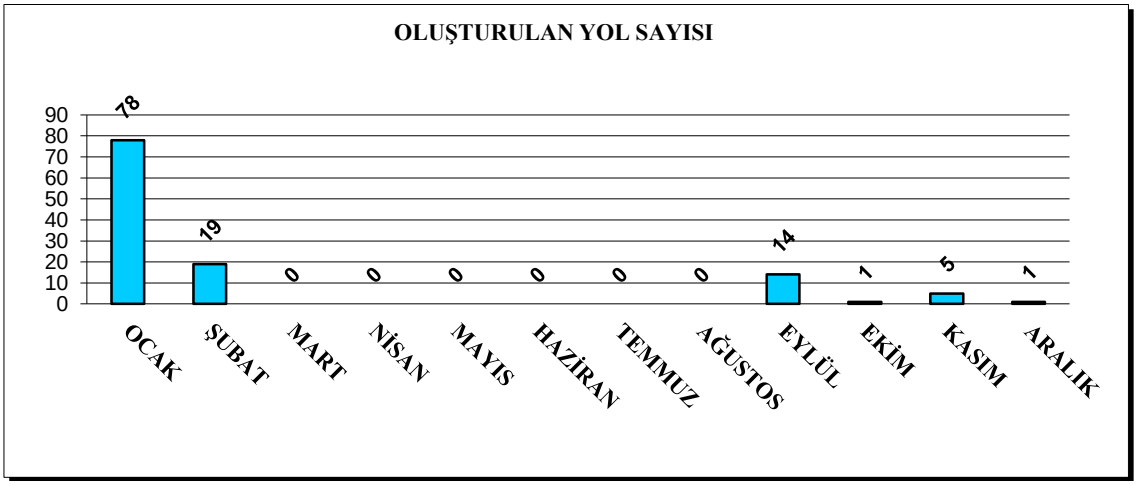






5- CADDE, SOKAKLARA İSİM VERİLMESİ VE İSİM DEĞİŞİKLİĞİ YAPILMASI

2018 yılında yapılan 6 adet meclis toplantısında alınan meclis kararlarında yeni oluşan ismi olmayan **118** tane cadde ve sokağa isim/numara verilmiştir.



6- KENT REHBERİ

Belediyemiz yetki alanındaki tüm yapıların Ulusal Adres Veri Tabanı ile eşleşmiş olan adresleri ve numarataj haritalarının internetten yayınlanması, güncellenmesi işleri devam etmektedir.

Kent Rehberinden örnek imar çapı verilmesi uygulamasına geçilmiştir. Vatandaşlarımız belediyeye gelmeden arsalarına ait bilgiyi internetten görebilmektedir.

Önemli yer sorguları bölümünde resmi kurumlar, eğitim, sağlık, kültürel v.b. yerlerin adresleri harita üzerinden sorgulanabilmektedir.

Kent Rehberi Kitapçığı Aralık 2013 yılı basılmış olup resmi kurumlara, özel şirketlere,muhtarlara, vatandaşlara ihtiyaca göre dağıtımı yapılmıştır.

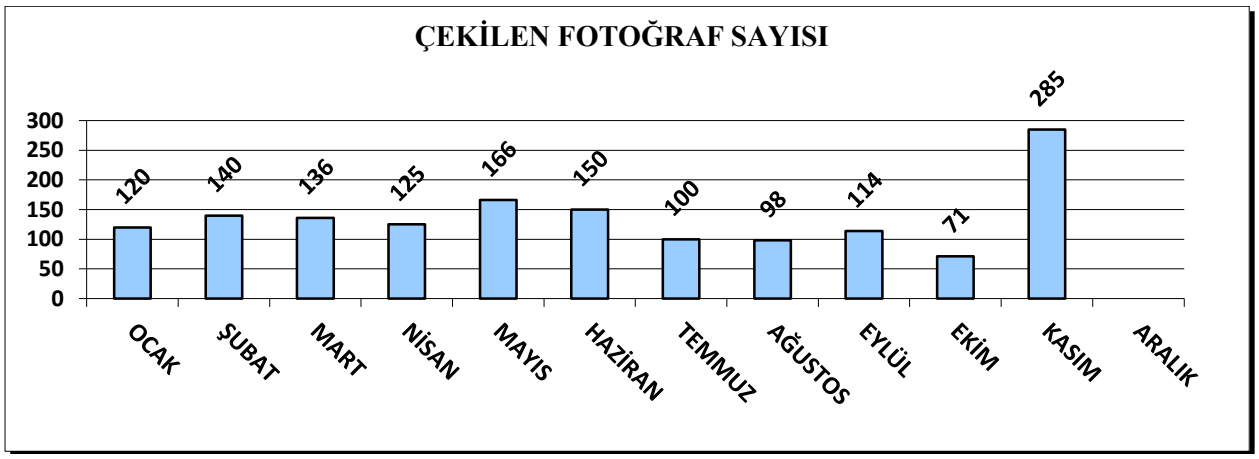
Kent Rehberi Mayıs 2018 yılı güncellenmiş son şekliyle ikinci kez basılmış olup; dağıtımı yapılmaktadır.

7- FOTOĞRAFLAMA

2018 yılında **1505** adet yapının fotoğrafı çekilmiştir.

Bu fotoğraflar Kent Bilgi Sistemi haritalarımızda ve halkımızın görebileceği Kent Rehberinde yayınlanmaktadır.

Sistemi güncel halde tutmak için yeni yapılan binaların fotoğrafları da çekilip sisteme işlenmektedir.



8-DİJİTAL ARŞİV

2018 Yılında Yapı Ruhsatı alan **462** adet binanın ve Yapı Kullanma alan **758** adet binanın Bağımsız Bölüm Planları taranıp, kodlanarak sisteme işlenmiştir.
2018 Yılında **3897** adet Yapı Ruhsatı, **1156** Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi taranıp, kodlanarak sisteme atılmıştır.

a.7.5-Ruhsat İskan Birimi:

PERSONEL DURUMU:

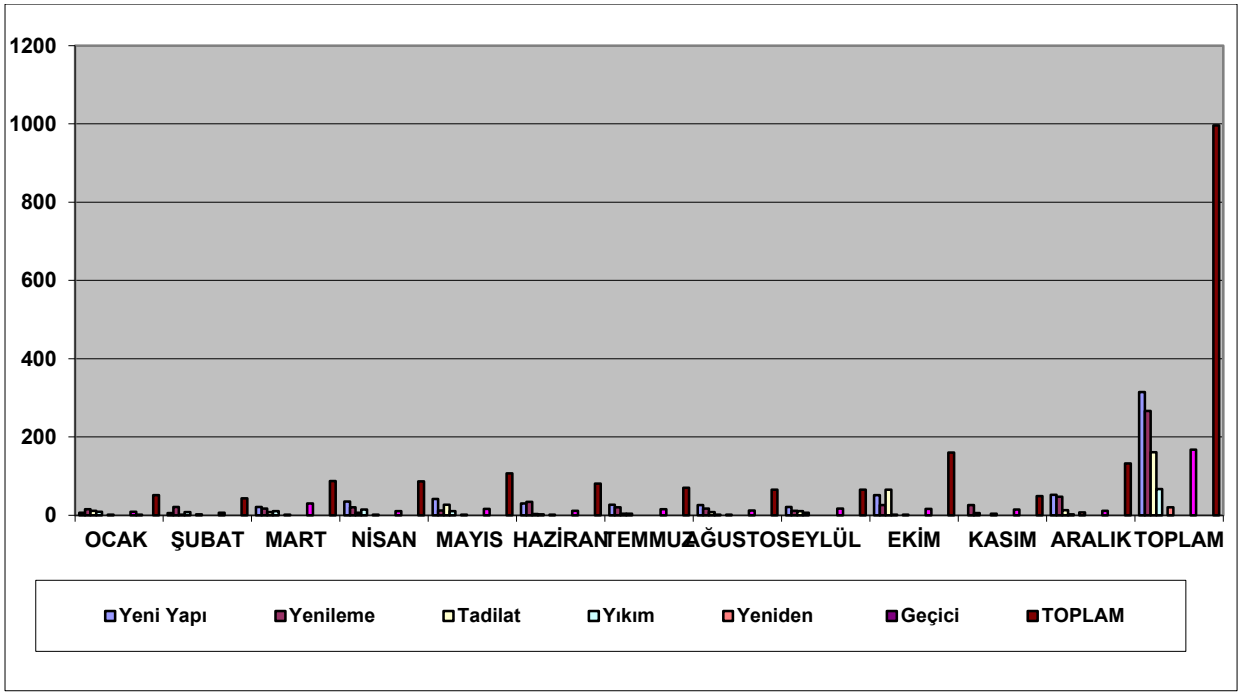
Ruhsat İskan Birimi 10 Memur, 3 Sözleşmeli Memur, 1 Daimi İşçi ve 5 Hizmet Alım İşçisi olmak üzere toplam 19 Personel ile hizmet vermekte olup, kadro oluşumu aşağıdaki gibidir.

a-) Memur: 1 Birim Sorumlusu, 2 İnşaat Mühendisi, 1 Makine Mühendisi, 1 Jeoloji Mühendisi, 2 İnşaat Teknikeri, 1 Makine Teknikeri, 1 Restoratör, 1 Harita Teknikeri,
b-) Sözleşmeli Memur: 2 Mimar, 1 Elektrik Elektronik Mühendisi
c-) Daimi İşçi : 1 Bilgisayar İşletmeni
d-) Hizmet Alım İşçisi : 1 İnşaat Teknikeri**,** 1 Makine Teknikeri, 1 Otomotiv Teknikeri, 1 Arşiv Görevlisi, 1 Bilgisayar İşletmeni,

ARAÇ DURUMU:
KİRALIK ARAÇ : Birimimiz bünyesinde kiralık araç bulunmamaktadır.

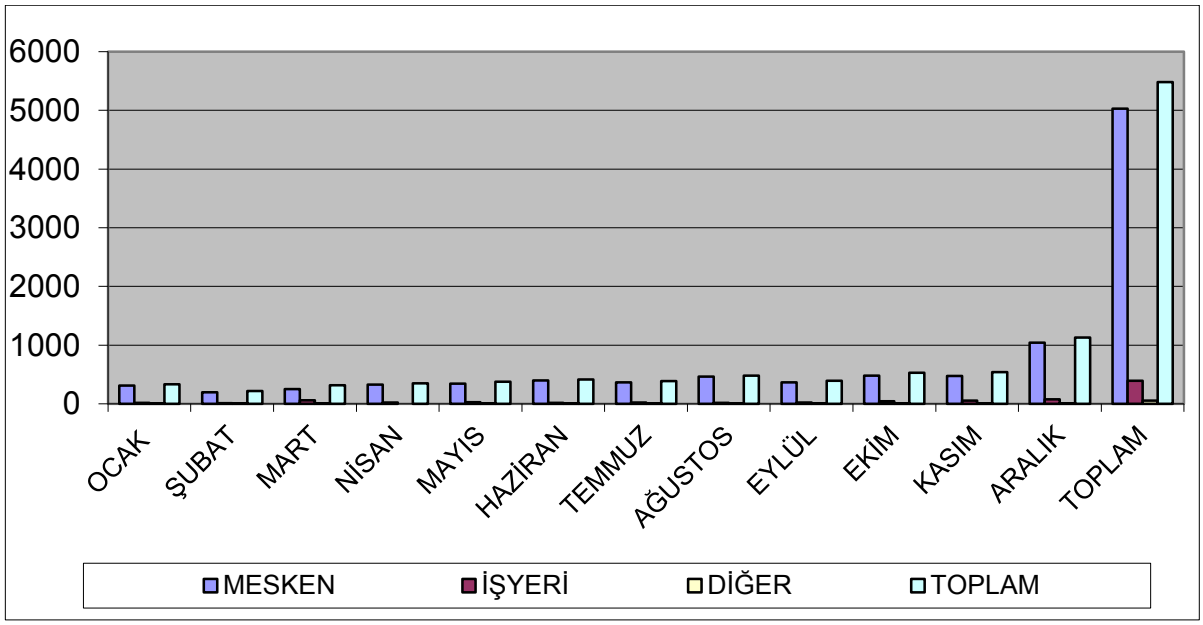
VERİLEN RUHSAT SAYILARI

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	*TOPLAM*
Yeni Yapı	6	5	21	35	41	30	27	26	21	51	-	52	***315***
Yenileme	15	21	17	20	12	34	20	17	11	26	26	47	***266***
Tadilat	11	1	8	6	27	3	4	8	10	65	5	13	***161***
Yıkım	9	8	10	14	10	2	4	1	6	1	-	2	***67***
İlave + Tadilat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
Yeniden	1	2	1	1	1	1	-	1	-	1	4	7	***20***
Kat İlavesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
Ek Bina	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
Güçlendirme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
Kabir	9	6	30	10	16	11	15	12	17	16	14	11	***167***
Yeniden Güçlendirme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
Geçici	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
TOPLAM	***51***	***43***	***87***	***86***	***107***	***81***	***70***	***65***	***65***	***160***	***49***	***132***	***996***



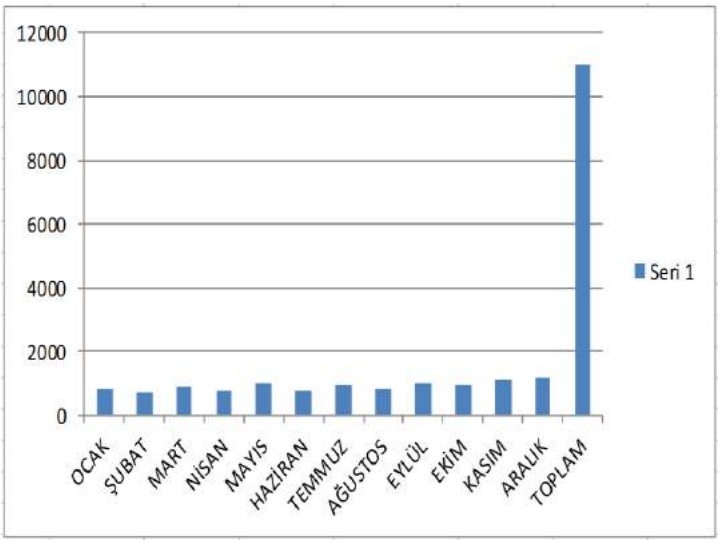
YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	*TOPLAM*
MESKEN	313	197	254	327	346	397	364	463	369	481	477	1044	***5032***
İŞYERİ	17	12	59	23	28	18	22	15	21	43	56	78	***392***
DİĞER	4	9	5	-	3	3	3	5	6	6	6	7	***57***
TOPLAM	***334***	***218***	***318***	***350***	***377***	***418***	***389***	***483***	***396***	***530***	***539***	***1129***	***5481***



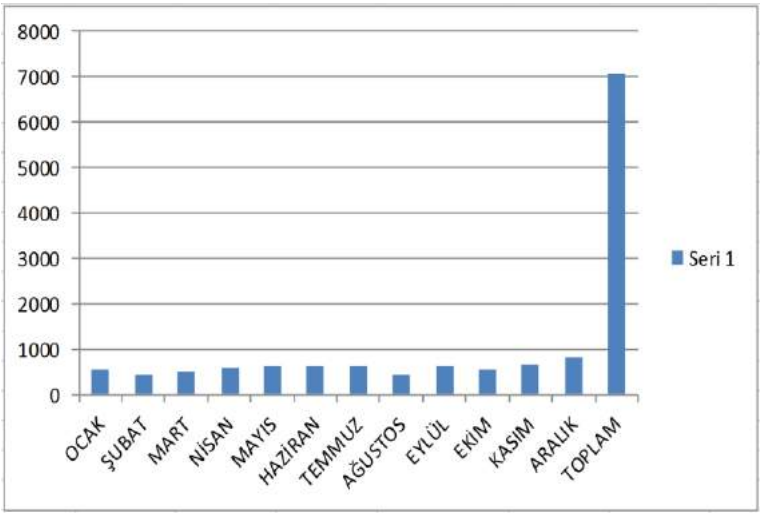
EVRAK KAYITLARI (GELEN)

2018 YILI OCAK-ARALIK AYLARI EVRAK KAYITLARI (GELEN)		
	OCAK	846
	ŞUBAT	705
	MART	915
	NİSAN	797
	MAYIS	1018
	HAZİRAN	755
	TEMMUZ	920
	AĞUSTOS	814
	EYLÜL	1008
	EKİM	930
	KASIM	1099
	ARALIK	1195
	TOPLAM	11002



EVRAK KAYITLARI (GİDEN)

2018 YILI OCAK-ARALIK AYLARI EVRAK KAYITLARI (GİDEN)		
	OCAK	539
	ŞUBAT	447
	MART	508
	NİSAN	582
	MAYIS	617
	HAZİRAN	641
	TEMMUZ	615
	AĞUSTOS	450
	EYLÜL	646
	EKİM	553
	KASIM	657
	ARALIK	809
	TOPLAM	7064



a.8.- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ:



Görev ve Sorumluluklar:

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- Su baskınlarına müdahale etmek,
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak, 09.09.2009 tarihli ve 2009/15316 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,

- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,

- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,

- Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,

- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,

- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,

- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,

- Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

01 OCAK – 31 ARALIK 2018 TARİHLERİ ARASI

A-) <u>Personel Durumu:</u>

Müdür	Amir	Çvş.	İtf. Eri	İşçi	Memur	G. İşçi	TOPLAM
1	4	6	41	2	1	26	81

B-) ARAÇ-GEREÇ DURUMU:

1-	50 Takım Nomex Yanmaz Elbise
2-	2 Takım Alüminize Yangın Elbisesi
3-	25 adet koruyucu beyaz tulum
4-	27 Adet Motopomp
5-	29 Takım Solunum Seti
6-	15 Adet Oksijen Tüpü
7-	2 Adet Oksijen Kompresörü

C-) TEKNOLOJİK DURUM

1 Adet Diz üstü Bilgisayar
7 Adet Masa Üstü Bilgisayar
3 Adet Yazıcı 2 Adet Tarayıcı
1 Adet Fax Cihazı

D-)ARAÇ DURUMU:

S.NO	PLAKASI	MODELİ	MARKASI
01-	03 UE 110	1999	Tam Donanımlı Tıbbi Kurtarma Aracı
02-	03 ED 730	2000	Ford Cargo 18 m. Merdivenli Arazöz
03-	03 DK 584	2001	Ford Cargo Arazöz
04-	03 UF 165	2001	Ford Cargo Arazöz
05-	03 EE 365	2002	Volkswagen Kamyonet
06-	03 AV 082	2005	Ford Cargo 24 m. Merdivenli Arazöz
07-	03 UF 556	2006	Mitsubishi Arazöz
08-	03 EA 315	2006	Mitsubishi Arazöz
09-	03 ET 156	2006	BMC Profesyonel PRO 624 27 m. Merdivenli Arazöz
10-	03 AT 668	2007	Ford Connect Hizmet Aracı
11-	03 UL 835	2007	Ford Transit Kamyonet
12-	03 UN 659	2007	Iveco Arazöz
13-	03 UV 110	2009	Ford Cargo Su İkmal Tankeri
14-	03 DC 911	2011	Ford Transit Kamyonet
15-	03 VH 110	2012	Mitsubishi Arazöz
16-	03 AG 097	2015	Mercedes Arazöz
17	03 AG 277	2015	Mercedes 32 Metre Merdivenli Arazöz
18-	03 AG 373	2015	Mercedes Arazöz
19-	03 BD 767	2015	Mercedes Arazöz
20-	03 BD 768	2015	Mercedes Arazöz
21-	03 US 112	2018	Mitsubishi Arazöz
22-	03 UC 110	2016	Nissan Navara Kamyonet
23	03 US 112	2018	Mitsubishi Arazöz

YANGIN ÇALIŞMALARI
2018 YILI YANGIN DURUMU (01 OCAK – 31 ARALIK)

a)	Bina Yangınları	79
b)	Atölye-İmalathane-Fabrika Vb. Yangınlar	18
c)	Motorlu Araç Yangınları	52
d)	Odun-Kömür Deposu Vb. Yangınlar	3
e)	Ot-Saman-Çöp-Ekin Vb. Yangınlar	60
f)	Orman Yangınları	0
g)	Diğer Yangınlar	51
	TOPLAM	**263**

Yangın Sayısı	Yaralı Sayısı	Ölü Sayısı			Tahmini Maddi Zarar
		İnsan	Hayvan		
			B. Baş	K. Baş	
263	-	-	-	-	56.000,00.-₺



KAZA ÇALIŞMALARI

Kaza Sayısı	Yaralı Sayısı	Ölü Sayısı	Tahmini Maddi Zarar
31	1	0	-



BACA TEMİZLEME ÇALIŞMALARI

Mesken-İşyeri	Resmi Kurum	Toplam	Toplam Gelir (TL)
14	8	22	1540,00- ₺

SEL BASKINI ÇALIŞMALARI

İtfaiye Tarafından Çekilen	Vidanjöre Yönlendirilen	Su Seviyesi Az	Toplam Sel Baskını
71	1	54	126

MERDİVENLİ ARAÇ KİRALAMA, SU VERME, SU ÇEKME VE PANKART ASMA ÇALIŞMALARI

Merdivenli Araç Kiralama	Su Verme	Su Çekme	Kapı Açma	Toplam	Toplam Gelir (TL)
2	43	5	4	54	18.381,00.- ₺





İŞYERLERİNDE YANGIN ÖNLEMİ ÇALIŞMALARI

Ruhsat Komisyonu Uygunluk Belgesi	Gelir (TL)	G.S.M. Raporları	Gelir (TL)	Toplam İşyeri Sayısı	Toplam Gelir (TL)
176	34.135,00	225	149.227,00	401	183.362,00-₺

EĞİTİM – SEMİNER VE TATBİKAT ÇALIŞMALARI

Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Tatbikat Sayısı
77	12



TATBİKAT YAPILAN KURUMUN:

S.NO:	KURUMUN ADI :	TAT.TARİHİ :	AÇIKLAMA :
1	Kara Kuvvetleri Komutanlığı İkmal ve Garnizon Komutanlığı	04.04.2018	Yangın Söndürme Tatbikatı
2	Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş	18.05.2018	Yangın Söndürme Tatbikatı
3	Oruçoğlu Yağ Sanyi Ve Tic.A.Ş	18.05.2018	Yangın Söndürme Eğitimi ve Tatbikatı
4	Afyonkarahisar Kamu Hastaneleri Birliği Ağız Ve Diş Sağlığı Merkezi	17.07.2018	Yangın Söndürme Tatbikatı
5	Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Araştırma ve Uygulama Hastanesi	24.10.2018	Yangın Söndürme Tatbikatı
6	Beyyazı Belediye Başkanlığı İtfaiye Personeli	13.08.2018	Yangın Söndürme Eğitimi ve Tatbikatı
7	Afyonkarahisar İl Sağlık Müdürlüğü ve Afyonkarahisar Devlet Hastanesi	09.10.2018	Yangın Söndürme Tatbikatı
8	Türkiye Elektrik İletişim A.ş Genel Müdürlüğü 7.İletişim ve İşletme Grup Müdürlüğü	10.10.2018	Yangın Söndürme Tatbikatı
9	Afyonkarahisar Devlet Hastanesi	23.10.2018	Yangın Söndürme Tatbikatı
10	Afyon Özel Sağlık Hiz.San.ve Tic.A.ş	04.11.2018	Yangın Söndürme Tatbikatı
11	Tarım ve Orman Bakanlığı Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü Afyonkarahisar Gıda Kontrol Laboratuarları	19.11.2018	Yangın Söndürme Eğitimi ve Tatbikatı
12	Askeralma Bölge Başkanlığı	23.11.2018	Yangın Söndürme Eğitimi ve Tatbikatı



PERSONEL EĞİTİMİ

1- Müdürlüğümüzde görev yapan personellerimize Günlük, Haftalık, Aylık Eğitim Programları, Yangın, İlkyardım, Arama ve Kurtarma konularında eğitim verilmiştir.
2- Müdürlüğümüzde görev yapan personellerimize Afet Acil Durum Müdürlüğü tarafından Temel Eğitim Kursu verilmiştir.
3- Müdürlüğümüzde görev yapan personellerimize Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından Nitelikli Binalarda Yangın ve Gaz Algılama Sistemleri hakkında eğitim verilmiştir.
4- Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı Tarafından Yangınlar Tedbirler İtfaiyecinin Yapması Gerekenler hakkında eğitim verilmiştir.
5- Aşağıda isimleri yazılı kurum çalışanlarına yangın güvenlik eğitimi verilmiştir.

- Oruçoğlu Yağ Sanayi ve Tic. A.Ş
- Dinamik Öğretim ve Eğitim Basın Yayın Tic. Ltd. Şti.
- Toprak Mahsuller Ofisi Genel Müdürlüğü Alkoloid Fabrikası İşletme Müdürlüğü
- Osman TOKAÇ
- Kubilay KÖSTENCE
- Mehmet KAHRAMAN
- Beyyazı Belediye Başkanlığı İtfaiye Müdürlüğü Personeli
- Tarım ve Orman Bakanlığı Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü Afyonkarahisar Gıda Kontrol Laboratuarları
- Askeralma Bölge Başkanlığı



OKUL GEZİLERİ

Yıl içinde aşağıda isimleri yazılı okulların öğrencileri tarafından müdürlüğümüze ziyarette bulunulmuş ziyarette bulunan öğrencilere İtfaiyenin görevleri ve yangınlara geç kalınmaması için vatandaşa düşen görevler anlatılarak bilinçlendirilmiştir.

- Osman Atilla İlkokulu Anaokulu
- Selçuklu İlkokulu Anaokulu
- Sahipata İlkokulu
- Huriye Aşkar Ortaokulu
- Akçin İlkokulu Anasınıfı
- Merkez Toki İlkokulu 2C Sınıfı
- Merkez Toki İlkokulu 2B Sınıfı
- Merkez Toki İlkokulu 4A Sınıfı
- Kocatepe İlkokulu 2E/2F Sınıfı
- İlim Yayma Cemiyeti Afyonkarahisar Şubesi Tomurcuk Çocuk Kulübü
- Kocatepe İlkokulu 2B/2C Sınıfı
- Gül Nesil Anaokulu
- Kazım Özer İlkokulu
- Altın Çocuk Kreş ve Gündüz Bakım Evi
- Osman Atilla Okulu
- Afyon Kocatepe Üniversitesi Renkli Ev Kreşi
- Osman Atilla İlkokulu Anasınıfı C veD Sınıfı
- Hüseyin Türkmen İlkokulu
- Yavuz Selim İlkokulu
- Özel Gülbahçesi Anaokulu Müdürlüğü
- Şehit Murat Saraç İlkokulu
- İlim Yayma Cemiyeti Ahmet Karahisari Öğrenci Yurdu Marifet Okulu
- Afyonkarahisar Özel Gül Fidan Gündüz Bakımevi
- Oruçoğlu İlkokulu Müdürlüğü
- Özel Afyonkarahisar Gözbebeği Anaokulu



DİĞER HİZMETLER

Şehrimizin muhtelif yerlerinde yol yıkaması, su ulaşmayan yerlere su verilmesi gerçekleştirilmiştir.
Şehrimizde yapılan profesyonel ve amatör spor müsabakalarında şiddetin önlenmesi amacıyla tedbir için her hafta arazöz görevlendirilmiştir.
Yıl içerisinde çeşitli yazışmalar, personellerin puantaj cetvelleri, tahmini harcama bütçesi, evrak dosyalama işlemleri, araçların sigortaları, fenni muayeneleri ve çeşitli muhtelif işler yapılmıştır.

a.9.-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

GENEL BİLGİLER.

Personel Durumu

K.Görevi	Müdür	Müd.Yr	Zab.Amr	Zab.Kom	Zab.Mem	TrkŞefi	Memur	İşçi	Top.
Sayısı	1	1	2	6	33	1	11	37	93

Fiziki Mekân

Yeri	Belediye Hiz.Binası
Müdür Odası	1
Müdür Yrd.Odası	1
Zab.Yazı İşleri	1
Trafik Birimi	1
RuhsatİşleriI	2
Danışma	1
Zab.Amr.Odası	1
Karakol	2
Fuar Alanı Zbt.Krk	2
Katlı Kapalı Pazar yeri Krk.	1
Otogar Zbt.Krk	1
Ölçü Ayar Memurluğu	1
Hal Birimi Hizmet Binası	1

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Yeri	Bilgisayar	Fot. Mk	Yazıcı	Fax	Telsiz	Araç	Tarayıcı
Müdür Odası	1	-	-	1	1	1	-
Zab.Yazı İşleri	3	1	2	-	-	-	-
Trafik Birimi	4	2	4	-	2	2	-
RuhİşleriI	4	1	2	-	-	1	2
Danışma	1	-	-	-	2	-	-
Zab.Amr.Odası	2	-	1	-	2	-	-
Karakollar	3	4	3	-	23	6	-
Ölçü Ayar Memurluğu	1	-	1	-	-	-	-
Hal Birimi	8	1	3	-	2	2	
Toplam	27	9	16	1	32	12	2

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 01/01/2017-31/12/2017 FALİYETLERİ

S. NO	MİKTAR	FAALİYETİN İÇERİĞİ
1	67	Verilen GSM Ruhsat sayısı
2	230	Sıhhi İş Yeri Verilen Ruhsat Sayısı
3	20	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerine Verilen Ruhsat sayısı
4	317	Verilen İş Yeri Açma Ruhsatı Sayısı (Toplam)
5	2041	Vatandaştan Gelen Talep
6	3072	Giden Evrak
7	3598	Gelen Evrak Sayısı
8	553	Beyaz Masadan gelen evrak sayısı
9	382	Encümence verilen para cezası sayısı
10	254	İdari Karar Yaptırım Tutanağı
11	317	Denetlenen İş Yeri Sayısı (Toplam)
12	5	Kapatılan İşyeri
13	4	Memleketine Gönderilen Mağdur Yolcu
14	56	Asker Ailesi Yardımı Tahkikatı
15	90	Belediye Trafik Komisyonunca alınan karar sayısı
16	136	Toptancı Hali Denetim/Cezai işlem







RUHSAT İŞLERİ SERVİSİ

KANUN NO	KANUN ADI
10/08/2005 Gün ve 25902 Sayılı Resmi Gazete	İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliğine İlişkin Yönetmelik
13/04/2007 Gün ve 26492 Sayılı Resmi Gazete	İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
02/07/1965 Tarih ve 12038 Sayılı Kanun	Kat Mülkiyeti Kanunu
394 Sayılı Kanun	Hafta Tatili Hakkında Kanun
24/41930 Tarih ve 1593 Sayılı Kanun	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
4/7/1934Tarih ve 2559 Sayılı Kanun	Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
10/07/2004 Tarihli ve 5216 Sayılı Kanun	Büyükşehir Belediye Kanunu
03/07/2005 Tarihli ve 5393 Sayılı Kanun	Belediye Kanunu

2018 YILI	Verilen 1.Sınıf GSM Ruhsat Sayısı	Verilen 2.Sınıf GSM Ruhsat Sayısı	Verilen 3.Sınıf GSM Ruhsat Sayısı	Verilen Sıhhi Müessese Ruhsat Sayısı	Verilen Umuma Açık İstirahat Eğlence Yerleri Ruhsat Sayısı	İşyeri Açma Ruhsatı İçin Kontrol Yapılan İşyeri Sayısı	Verilen Toplam Ruhsat Sayısı
OCAK	_	1	11	26	4	42	42
ŞUBAT	_	3	6	22	1	32	32
MART	_	1	7	28	_	36	36
NİSAN	_	1	1	21	5	28	28
MAYIS	1	_	1	16	1	19	19
HAZİRAN	_	2	2	8	_	12	12
TEMMUZ	_	_	4	12	3	19	19
AĞUSTOS	_	3	--	15	2	20	20
EYLÜL	_	3	3	21	1	28	28
EKİM	_	1	2	24	1	28	28
KASIM	_	2	3	16	1	22	22
ARALIK	_	6	3	21	1	31	31
TOPLAM	1	23	43	230	20	317	317

a.9.1-Trafik Birimi :

2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili yönetmeliklerle belediyemizin trafikle ilgili görev ve hizmetleri yerine getirmek için, Trafik Birimi kurulmuştur. Trafik Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları;

1. Vatandaşlarımızdan gelen trafikle ilgili sorunları, müdürlüğümüz bünyesinde çalışan harita mühendisine ve şehir plancısına bildirerek yapılabilirliğine karar verildikten sonra da Trafik Komisyonuna sunmak eğer onay verilirse meclis gündemine de sunarak alınan kararın uygulanabilmesi için gerekli kontrol ve denetimleri sağlamak. (Tablo-2) (Grafik-2)

2. Belediyemiz birimlerinin yol çalışmalarında trafik düzeni ve güvenliği için gereken tedbirlerin alınmasını sağlamak.

3. Şehiriçi ulaşımını sağlayan minibüs ve özel halk otobüslerinin güzergâhlarını belirlemek, özel halk otobüslerinin bilet ücretlerini belirlemek.

4. Şehiriçi trafik kurallarına uymayan ticari plakaların kontrol ve denetimlerini yaparak kural ihlali yapanlara "İdari Yaptırım Karar Tutanağı" düzenleyerek Encümene sunmak ve alınan kararın araç sahiplerine tebliğini sağlamak. (Tablo-3) (Grafik-3)

5. Açık otopark işletmelerinin kontrol ve denetimlerini yaparak ihale sözleşmesine uyulmayan bir durum tespitinde açık otopark işletmesi ile ilgili gerekli belgeleri hazırlayarak Encümene sunmak.

6. İl sınırları içerisinde kullanılan tüm ticari plakaların (Minibüslerin, Taksilerin, Servislerin, D2 Yetki Belgeli araçların, Nakliye araçlarının, Özel halk otobüslerinin, Kendi personelini taşıyan şirket araçlarının, Kendi müşterisini taşıyan şirket araçlarının, İl-kasaba-köylerden taşımacılık yapan araçların) yıllık güzergâh izin belgelerini düzenlemek, güzergâhlarını belirlemek ve resmi işlemlerini gerçekleştirmek. (Tablo-1) (Grafik-1)

7. İl-kasaba-köylerden taşımacılık yapan araçlar arasından müracaatlarına istinaden D4 Uygunluk belgesinin verilebilmesi için Trafik Komisyonu hazırlamak.

8. İl sınırları içerisinde araçlardan kaynaklı meydana gelen trafik kazalarında oluşan maddi hasarlarla ilgili tutanak düzenleyerek ilgili müdürlüğe bildirmek.

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ ŞEHİR İÇİ MİNİBÜS YÖNETMELİĞİ HÜKÜMLERİNE GÖRE DÜZENLENEN TOPLU TAŞIMA İZİN BELGELERİNE AİT TABLO

SIRA NO	YAPILAN İŞLEMİN YASAL DAYANAĞI	2018 YILI
01	Afyonkarahisar Belediye Meclisinin 01.12.2009 tarih ve 600 sayılı Şehir İçi Minibüs yönetmeliğinin 6.Maddesi	6

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ TİCARİ TAKSİLERE VERİLEN TOPLU TAŞIMA İZİN BELGELERİNE AİT TABLO

SIRA NO	YAPILAN İŞLEMİN YASAL DAYANAĞI	2018 YILI
01	Afyonkarahisar Belediye Meclisinin 01.03.2010 tarih ve 126 sayılı kararı gereği.	20

NO	GÜZERGAH İZİN BELGESİNİN CİNSİ	1. AY	2. AY	3. AY	4. AY	5. AY	6. AY	7. AY	8. AY	9. AY	10. AY	11. AY	12. AY	TOPLAM
1	PERSONEL SERVİS ARACI GÜZERGAH İZİN BELGESİ	2	1	1		2	3	0	0	268	5	4	1	287
2	OKUL SERVİS ARACI GÜZERGAH İZİN BELGESİ	2	0	0	0	0	0	0	5	350	4	3	1	365
3	KENDİ PERSONELİNİ TAŞIYANLARIN GÜZERGAH İZİN BELGESİ	12	6	2	0	0	0	1	0	0	6	3	12	42
4	ÜCRETSİZ MÜŞTERİ TAŞIYANLARIN GÜZERGAH	1	3	2	1	4	2	1	0	0	0	0	0	14
5	T PLAKALI ARAÇLARLA İLGİLİ BELGELER	178	2	250	10	5	1	2	3	1	3	4	3	462
6	NAKLİYE ARAÇLARINA VERİLEN ÇALIŞMA İZİN BELGESİ	74	1	60	3	2	1	2	3	2	1	1	1	151
7	ŞEHİR İÇİ MİNİBÜSLERİ İLE İLGİLİ BELGELER	300	3	1	1	2	2	5	4	3	2	3	4	330
8	İL İLÇE KÖY TAŞIMACILIĞI	5		2	44	55	4	12	1	4	2	3	8	140

TRAFİKLE İLGİLİ YOL İŞARETİ VE LEVHALARI, HIZ KESİCİLERİ İLE İLGİLİ ALINAN MECLİS KARARLARI

NO	KONUSU	1. AY	2. AY	3. AY	4. AY	5. AY	6. AY	7. AY	8. AY	9. AY	10. AY	11. AY	12. AY	TOPLAM
1	Hız Kesici Yapımı	0	2	1	0	2	1	11	0	4	3	2	4	30
2	Levha Yapımı	0	2	2	0	2	1	0	1	0	2	3	2	15
3	Park Levhası Yapımı	0	4	1	0	0	0	0	1	0	1	1	2	10
4	Durak Yerleri	1	0	0	2	0	1	0	0	1	0	1	0	6
5	Yol Butonu	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
6	Cep Yeri Açılması	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
7	(TEDES) Trafik Elektronik Denetleme Sistemi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Delinatör (Plastik Duba) Yapılması	0	0	0	0	2	0	0	0	0	4	5	3	14
9	Ayna Yapılması	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
10	Kulübe Yapılması	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
11	Sinyalize Kavşak	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2
13	Güzergah Değişikliği	0	0	0	0	0	0	1	7	0	1	3	1	13
14	Minibüsler, Otobüsler ve Otoparklar ile İlgili Talep Şikayetler	40	47	70	43	36	28	0	0	0	25	30	35	354
15	D4 lerle İlgili Trafik Komisyonu	17	17	5	2	3	6	0	0	0	1	0	0	51
16	Trafik Komisyonu	7	8	5	3	7	5	4	19	7	4	11	10	90
17	Meclis Gündemleri	7	8	5	3	7	5	4	19	7	4	11	10	90
18	İdari Yaptırım Cezaları	5	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	53
19	Çalışma Ruhsatı Almayanların Cezaları	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2
20	Şoför Tanıtım Kartı Almayanların Cezaları	2	1	0	0	0	0	1	0	0	1	2	3	10
21	Güzergah İzin Belgesi Almayanların Cezaları	0	1	0	0	0	0	0	0	9	2	1	2	15
22	Dava Dosyaları	1	0	0	0	0	0	1	0	4	0	0	0	5
23	Araç Kamerası Bulundurmayanlar	0	0	0	0	0	0	2	0	1	0	1	0	4
24	Araç içerisinde küfürlü konuşanlar	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2
25	Güzergah İhlali Yapanlar	0	0	0	0	0	0	8		0	1	0	0	9

2018 TRAFİK KOMİSYON RAPORLARI

-Toplam 90 Karar Alınmıştır.



Ölçü Ayar Memurluğu :

Görevleri ve Sorumluluğu :

Ölçü ve tartı aletlerinin standart olarak belirlenen ölçülere uygunluğu noktasında tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunması için muayene ve damgalama işlemlerinin ilgili Yasa ve Yönetmeliklerine göre yapmak,

Ölçü Ayar Memurluğu bulunmayan grup merkezimize bağlı ilçe ve kasabalardaki ölçü ve tartı aletlerinin muayenelerini yaparak Belediye Başkanı ve Üst yönetimince verilen diğer görevleri yapmakla görevli ve sorumludur.

Sunulan Hizmetler

3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununun 2. Maddesi kapsamında bulunan, ölçü ve tartı aletlerinin ilk, periyodik, ani, şikâyet ve stok muayeneleri ile bunlarla ilgili işleri yürütmek. Tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunmasında yasal metroloji ile standart ve kalite denetimlerini yapmak. Tüketicilerin mağdur durumuna düşmemeleri için anı muayene kontrollerinin yapmak.

Afyonkarahisar Belediyesi Ölçü Ayar Memurluğunca 01.01.2018 – 31.06.2018 tarihleri arasında **121** adet ölçü tartı muayene beyannamesi kabul edilmiş olup, mekanik tartı alet **2** adet, elektronik tartı aleti **158** adet,kontrol edilen Etalon sayısı **12** olmak üzere toplam **161** adet ölçü ve tartı aletinin muayene ve damgası yapılmıştır.

2018 Yılı gezi programı gereğince grup merkezimize bağlı **0** ilçe ve kasaba belediyelerine gidilmiş **0**adet kütle,0 adet mekanik terazi,**0** adet elektronik terazi muayene ve damgası yapılmıştır.

2018 yılı dönem içerisinde belli aralıklar da **128** esnafımıza ani muayene uygulanmış ve toplamda **236** ölçü ve tartı aletinin kontrolü yapılmıştır.

a.9.2-Toptancı Hal Birimi :

Yaş sebze ve meyve toptan alım ve satışın yapıldığı Belediye Toptancı Halinde işlemler 5957 sayılı Hal kanununa göre yapılmakta olup 1 Hal Birim Sorumlusu (Memur), 1 Zabıta memuru, 11 Hizmet alımı yöntemiyle çalışan işçi olmak üzere toplam 13 personel ile hizmet vermektedir.

- Toptancı hal içersinde bulunan iş yerine künyesiz mal getirmemeleri hususunda bilgilendirme yapılmış, künyesiz gelen mallara künye aldırılmıştır. Belediye gelirlerimizin artması sağlanmıştır.

- 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında yapılan denetim ve kontrollerde 123 kişiye 5957 sayılı kanun kapsamında cezalı hal rüsumu kesilmiştir.

- Toptancı halimizin içersinde alınan kurallara uymayan, düzeni bozan 13 esnafa 30.03.2005 tarihli 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 38. maddesinin 1. fıkrası gereğince yasal işlem yapılmıştır.

- Afyonkarahisar Toptancı Hali içine gelen mallar künyeli olarak gelmesi, Toptancı Halinden yapılan perakende satışlarında künyeli olarak satılması hususunda azami gayret gösterilmektedir.

- Toptancı Haline gelen araçlar ile Halden çıkan araçlarda bulunan mallara ilişkin kontrol ve kayıtlar yapılmaktadır.

- Her ayın ilk iş günü Sebze ve Meyve fiyatları ve satış değerlendirme bilgileri düzenlenerek TUİK'e gönderilmektedir.

- Halde satışa arz edilen malların günlük olarak asgari ve azami fiyatları tespit edilerek Belediyemiz internet sitesinde yayınlanmıştır.

- 01.01.2018 tarihi ile 31.12.2018 tarihleri arasında halimize 62.150,00 - kg. sebze- meyve girişi yapılmıştır.

- 01.01.2018 Tarihinden 31.12.2018 Tarihine kadar Banka hesap numaramıza toplam ¨ 218.118,00 - Hal rüsumu yatırılmıştır.

- 01.01.2018 Tarihinden 31.12.2018 Tarihine kadar Banka hesap numaramıza toplam ¨ 76.541,00 – Cezalı Hal rüsumu yatırılmıştır.

- Toptancı Halinde 54 adet tahsisten 12 aylık toplam ¨ 557.223,84 - kira geliri tahsil edilmiştir.

- Halde yapılan tahsislerden devir teslimlerden dolayı 01.01.2018 tarihi ile 31.12.2018 tarihleri arasında toplam ¨ 135.000,00- Kira Devir ücreti alınmıştır.

- 01.08.2018 tarihinden itibaren, Belediye Meclisinin 01.12.2017 tarih ve 443'nolu kararıyla Toptancı Hali Otopark ve (Hal Giriş – Kantar) ücreti olarak ¨ 108.192,04 tahsil edilerek İşletme Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

Hal Müdürlüğü'ne ait finansal gelirler:

Halde toptan satışı yapılan Sebze ve Meyvenin değerleri üzerinden alınan % 1 Belediye işletme payı her yıl Belediye Meclisince belirlenen tarife üzerinden, tahsis suretiyle verilen iş yerlerinden alınan kira gelirleri, Hal dışı Toptan ve hal çıkışlı olmayan malın perakende satışını yasaklayan 5957 sayılı K.H.K. göre uygulanan cezai işlem sonucu % 25 belediye ve işletme payından teşkil eder.

Finansal giderlerimiz olarak da malzeme alımı ve bakım onarım giderlerinden oluşmaktadır.

YILLAR	GENEL GİREN SEBZE/MEYVE TON	HAL RESMİ
2016	51.873	220.710,00
2017	59.197	141.882,64
2018	62.150	218.118,00

2016 YILI 12 AYLIK GELİR GİDER TABLOSU
2016 YILI GELİR TOPLAMI : ¨ 860.191,59
2016 YILI GİDER TOPLAMI : ¨ 479.888,35
2016 YILI KAR TOPLAMI : ¨ 370.303,24

2017 YILI 12 AYLIK GELİR GİDER TABLOSU
2017 YILI GELİR TOPLAMI : ¨ 790.432,86
2017 YILI GİDER TOPLAMI : ¨ 627.985,22
2017 YILI KAR TOPLAMI : ¨ 162.447,64

2018 YILI 6 AYLIK GELİR GİDER TABLOSU
2018 YILI GELİR TOPLAMI : ¨ 1.095.074,88
2018 YILI GİDER TOPLAMI : ¨ 493.934,16
2018 YILI KAR TOPLAMI : ¨ 601.140,72

a.10.- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Personel Durumu :

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde 1 müdür, 1 memur, 4 daimi işçi olmak üzere 6 personel ile birlikte Müdürlüğümüze bağlı Çevre Denetim Biriminde de 1 Birim Sorumlusu, 2 Memur, 1 daimi işçi olmak üzere 4 personel ile; toplam 10 personel görev yapmaktadır.

Görevleri ve Sorumluluğu:

Afyonkarahisar Belediyesi sınırları içersinde bulunan Mahalle, Cadde ve Sokakların temizlenmesi, çöp ve curuflarının toplanması ve nakliyesini yaptırmak.

Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi çevrenin iyileştirilmesi için prensipler tespit etmek ve programlar hazırlamak. Bunları uygulama esaslarını tespit etmek uygulanmasını sağlayacak gerekli tedbirleri almak.

Belediye hudutları içersinde bulunan ve 2464 sayılı yasanın 45. maddesinde belirtilen binalar ile imarlı arsa sahiplerinin katı atık ihtiyaçları için kentin genel görünümünü bozmayacak şekilde çöp bidonu koymak veya poşetli, saatli çöp toplama sistemi uygulaması yapmak. Kentin cadde ve sokaklarını süpürmek suretiyle devamlı olarak temiz bulundurmak.

Belediye sınırları içinde kullanılan konteyner ve çöp bidonlarının tamir, bakım ve boyası ile kapaklarının devamlı kapalı tutulmasını sağlamak.

Belediye Başkanı ve Teknik İşler Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

2018 YILI OCAK - ARALIK AYLARI ARASI FAALİYETLERİMİZ

Müdürlüğümüz; şehrimiz mücavir alan ve imara açık alanların temizliği, atıklarının toplanması ve aktarılması işlerinin işleyişinden ve denetiminden sorumludur. Müdürlüğümüzün denetim elemanları şehrimizde yapılan hizmetleri, çalışan işçileri ve araçları her gün düzenli olarak yerinde incelemekte ve denetimini yapmaktadır.

Çöp toplama ve temizlik ekiplerimiz gündüz 07:00 – 15:30 ve gece 16:00 – 24:00 olmak üzere 2 vardiya halinde çalışmaktadır. Ayrıca 23:00 – 06:00 arası bir araç dolaşarak artakalan çöpleri toplamaktadır.

ŞEHRİMİZİN CADDE VE SOKAKLARIN TEMİZLİĞİ VE EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI-NAKLİYESİ.








SEMT PAZARLARININ YIKAMA VE TEMİZLİĞİ

Halk sağlığının ön planda tutulması adına çalışmaların titizlikle gerçekleştirilirken; vatandaşlarımızın temiz bir ortamda alışveriş yapması amacıyla şehrin farklı noktalarında kurulan 10 pazar yeri ayda ortalama 43 kez temizlendi. Pazar kurulan alanların öncesi ve sonrası yapılan temizlik çalışmalarında çöp toplama, süpürme, yıkama ve mıntıka temizliği; her bir pazar yerinde ortalama 19 personel, 1 su tankeri, 1 süpürge aracı ve 1 sıkıştırmalı çöp kamyonu ile gerçekleştirildi.

2018 OCAK - ARALIK DÖNEMİ PAZAR TEMİZLİK SAYILARI	
OCAK	43
ŞUBAT	40
MART	45
NİSAN	43
MAYIS	44
HAZİRAN	43
TEMMUZ	44
AĞUSTOS	45
EYLÜL	43
EKİM	43
KASIM	44
ARALIK	44
TOPLAM	**521**





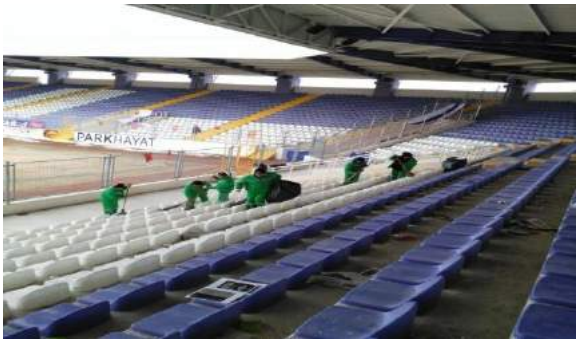




STADYUM TEMİZLİĞİ

Şehrimizde 2015 yılında faaliyete başlayan Atatürk Spor Kompleksi Yeni Şehir Stadyumu, Mustafa Abi Kapalı Spor Salonu ve Spor tesislerinin çevre temizliği kurulan 12 Kişilik ekip ve 1 adet çöp toplama kamyonuyla periyodik olarak yapıldı. Ayrıca; düzenlenen organizasyonların öncesinde ve sonrasında da temizlik yapıldı.







ŞEHİRİÇİ TUVALETLERİN TEMİZLİĞİ

Afyonkarahisar Belediyesi Mücavir Alan içerisinde bulunan ve müdürlüğümüzün sorumluluğunda olan 14 adet umumi tuvaletin temizliği kurulan 6 kişilik ekip tarafından düzenli olarak yapıldı.

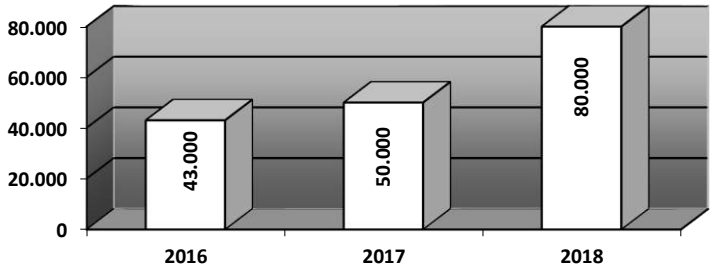





MAHALLELERDE MINTIKA TEMİZLİĞİ

Belediyemiz mücavir alan içerisindeki cadde, sokak ve boş alanların mıntıka temizliği; 7 kişilik yaya ekibi tarafından periyodik olarak yapılmaktadır.

Çöp Poşeti Alım Adetleri








ANA ARTERLERİN VE CADDELERİN YIKANMASI

Mevsim şartlarına göre kirlenen cadde ve sokakların yıkanması 20 kişilik ekip, 2 arazöz ve 2 yol süpürme aracıyla düzenli olarak yapılmaktadır.





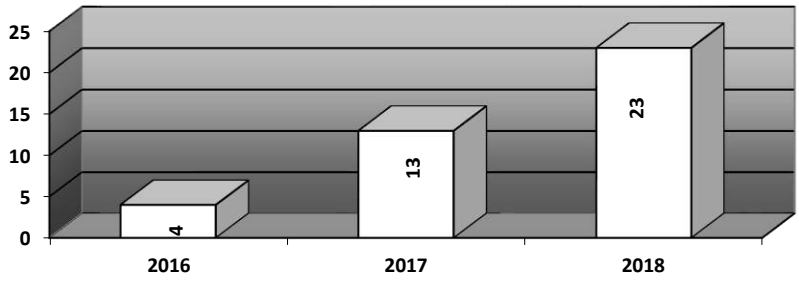


KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Kaldırımlarda buzlanmaya karşı 10 kişilik akülü sırt tipi pompa solüsyon ekibi görev yaparken kaldırımlarda biriken karların temizliği için satın alınan 23 adet kaldırım tipi kar püskürtme makinesi ve Makine İkmal Müdürlüğümüz tarafından üretilen 48 adet kar küreme arabası kullanıldı. Halkımızın hava şartlarından olumsuz etkilenmemesi ve ulaşımı kolaylaştırmak adına 2 vardiya olmak üzere 160 kişiden oluşan karla mücadele ekibi kuruldu.

Dakikada 1.8 litre solüsyonu püskürtme kapasitesine ve elektronik kontrollü ilaçlama pompası sayesinde tek şarj ile 2,5 saate kadar uygulama kapasitesine sahip Hyundai marka akülü sırt tipi solüsyon pompası ile, 9 HP motor gücüne ek olarak 50 ton/saat küreme kapasitesi, 15 metre fırlatma uzaklığı, 0-3,06 km/saat hız, 710 mm küreme genişliği, 510 mm küreme yüksekliği, palet tipi yürüme aksamına sahip Honda HS970 marka kar püskürtme makinesi gibi teknolojik aletlerle donatılmış ekiplerimiz, kar yağışının olumsuz etkilerini en aza indirmek için çalışmalarını sürdürdü.

Kar Püskürtme Makinesi Adetleri















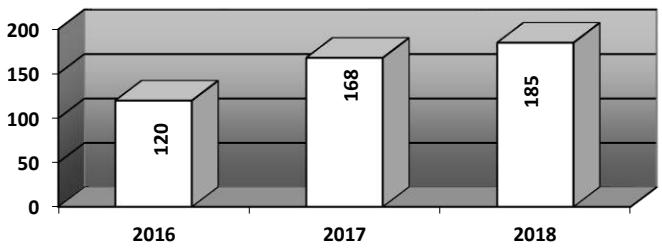



CAMİ TEMİZLİK DEZENFEKTASYON VE HALI YIKAMA ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz tarafından vatandaşların ibadetlerini sağlıklı koşullarda, huzurlu bir şekilde yapabilmeleri için İl Müftülüğü ile yapılan protokol çerçevesinde merkez ve merkeze bağlı mahallerdeki 147 cami, 21 mescit, 8 Kur'an Kursu ve 9 türbenin temizlik ve dezenfeksiyon çalışmaları yapıldı. Yapılan çalışmalarda 6 kişiden oluşan 3 farklı ekip tarafından temizlik çalışmaları yapıldı.

Yapılan temizlik çalışmaları kapsamında camilerde bulunan halılar, son teknoloji ürünü yıkama makineleriyle temizlenirken; pencereler, abdesthaneler ve vatandaşların kullandığı tüm alanlar büyük bir özenle temizlendi.

Yıllara Göre Cami Mescit ve Türbe Temizlik ve Dezenfektasyon Adedi











TALEP ve ŞİKAYETLERİN GİDERİLMESİ

Mahalle muhtarları, vatandaşlardan gelen talepler ve yapmış olduğumuz tespitler ile 58 Mahallenin hafriyat, moloz, gübre ve boş arsaların temizliği Fen İşleri Müdürlüğü'nden alınan iş makinesi desteğiyle yapılmaktadır.

Moloz ve Hafriyatlar Kaldırıldı.





Veterinerlik Müdürlüğü ile birlikte; boş alanlarla dökülen gübrelerin berterafı ve alanın temizliği yapıldı.






Mahallelerde eski eşya ve hafriyat atıkları toplandı.






Çöp Evler Temizlendi.






YER ALTI KONTEYNERLERİNİN YIKANMASI VE DEZENFEKTESİ PERİYODİK OLARAK YAPILDI.

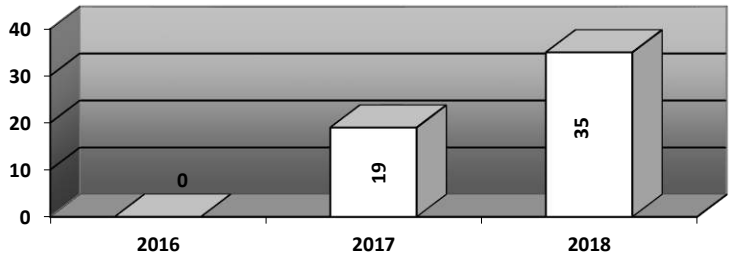





CADDE SOKAK VE KALDIRIMLARIN TEMİZLİKLERİ GÜNLÜK OLARAK YAPILDI.

Daha önce kaldırımların temizliğinde toz çıkmasına neden olan geleneksel süpürge ve faraşla yapılan temizlik yöntemlerinin yerine; halkımıza daha hızlı ve daha temiz bir Afyonkarahisar sunabilmek adına müdürlüğümüz tarafından satın alınan ve saatte 3680 m^2/saat süpürme kapasitesi olan 35 adet manuel el gırgırı ile temizlik işi gerçekleştirildi.

Manuel El Gırgırı Adedi











ÇÖP KONTEYNERLARI VE SEPETLERİ YENİLENDİ

2018 yılı Ocak – Haziran ayları arasında 345 adet çöp bidonu ve 395 adet çöp sepeti alındı. Çöp bidonları ve konteynerları şehrimizde okullara, resmi kurumlara ve ihtiyaç olan yerlere dağıtıldı, merkezde yer alan çöp sepetleri de yenileri ile değiştirildi.

	2016	2017	2018
Galveniz Çöp Konteyneri 770 lt.	250	300	0
Plastik Çöp Konteyneri 770 lt.	250	0	0
Çöp Bidonu	0	400	595
Çöp Sepeti	0	105	935


AFYONKARAHİSAR
BELEDİYESİ
KAPAĞI KAPATINIZ!




AFYONKARAHİSAR
BELEDİYESİ
ÇÖP




MAKİN
BAKIM








Mogaz

ŞEHİTLİK VE MEZARLIKLARIN TEMİZLİĞİ YAPILDI.

Vatandaşlarımızın kabir ziyaretlerini temiz bir ortamda yapması amacıyla temizlik ekiplerimiz tarafından Asri Mezarlık ve Bayraktepe Mezarlıklarının temizliği aylık olarak yapıldı. Personellerimiz tarafından yolların süpürülmesinin ve Sulama tankerleriyle yıkanmasının ardından mıntıka temizliği yapılarak çalışma sonlandırıldı.








ORTA REFÜJ VE BORDÜRLER YIKANDI.







TEMİZLİK İŞLERİ PERSONELİNE İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ VERİLDİ.

Müdürlüğümüz tarafından sahada görev yapan 450 temizlik personeline İş Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitimi verildi.




TEMİZLİK İŞLERİ PERSONELİNE MESLEKİ EĞİTİM VERİLDİ

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde görev yapan 383 temizlik işçisine "Çöp ve Atık Maddeleri Toplama Personel Eğitimi" sonrasında verildi.




2006 yılından bu yana uygulaması devam eden poşetli - saatli çöp toplama sistemine geçişi yapılan mahallelerde halkımızı bilgilendirmek amacı ile el broşürü dağıtımı ve tebligat dağıtımı yapıldı.






Ramazan ayı boyunca şehrimizin 2 noktasında kurulan iftar çadırlarının, iftardan önce ve sonra olmak üzere her gün 2 defa temizliği yapıldı.




"AFİ İLE ÇEVRE KAHRAMANI OL" KAMPANYASI ÇERÇEVESİNDE, İLKÖĞRETİM VE LİSE DENGİ OKULLARDA ÇEVRE EĞİTİMİ VERİLDİ.

Afyonkarahisar Belediyesinin maskotu Afi'nin kampanya yüzü olarak tanıtıldığı eğitimlerde, öğrencilere çevre bilinciyle ilgili eğitici broşürler dağıtıldı. Eğitimlerde, çevreyi korumak için neler yapılması gerektiği, geri dönüşümün önemi, geri dönüşümün toprak ve su açısından ne kadar önemli olduğu gibi konularda bilgi verildi.

Her yaştan öğrenci grubuna uygun olarak yapılan eğitimde ayrıca, geri dönüşüm malzemeleri, cam, kağıt, metal, plastik malzemelerin doğaya bırakıldığında doğaya ne kadar zararlı etkisinin olduğu ve bu malzemelerin nasıl ülke ekonomisine geri kazandırıldığı anlatılarak farkındalık oluşturuldu.




VATANDAŞLARIMIZI BİLGİLENDİRMEK ÜZERE LEVHALAR MONTE EDİLDİ.





Müdürlüğümüz halkımızın çağdaş bir kentte yaşayabilmesi için halkımızın ihtiyaç ve beklentilerine cevap vermek amacıyla en verimli şekilde çalışmaya gayret göstermektedir.

Halktan gelen şikâyetler anında değerlendirilmiş, şikâyet konusu yere gidilerek aksaklıklar en kısa sürede giderilmiştir.

2018 YILI OCAK – ARALIK AYLARI ARASI ÇÖP VE CURUF MİKTARLARI;

1. Bölge ; 40.213 Ton
2. Bölge ; 36.678 Ton olmak üzere toplam 76.891 Ton çöp toplanmıştır.
1. Bölge ; 3.386 Ton
2. Bölge ; 3.378 Ton olmak üzere toplam 6.764 Ton curuf toplanmıştır.

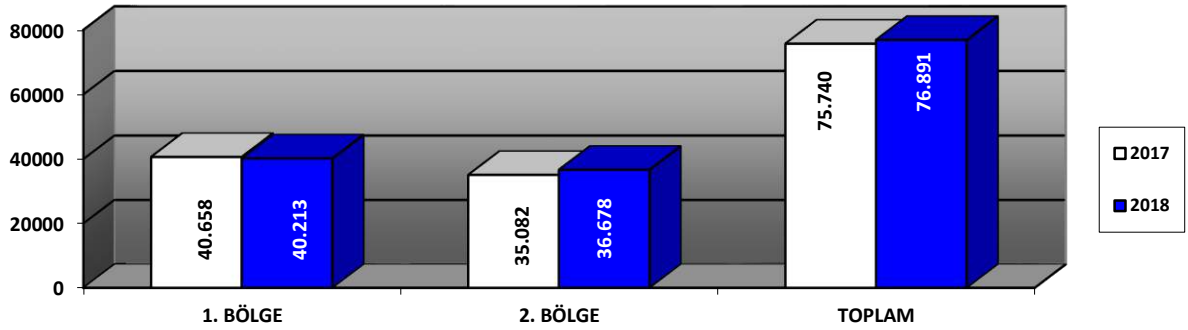
Olağanüstü durumlarda oluşturulan kriz ekipleri ile su baskınlarına karşı tedbir alınması, menfezlerin temizlenmesi aşırı su birikintilerinin süpürülmesi, kum ve çamurların kısa sürede kaldırılması çalışmaları, kaldırım kenarlarındaki otların temizliği yapılmaktadır. Ayrıca kış aylarında yoğun kar yağışından sonra ana arterlerdeki karların ve buzların temizlenmesi gece – gündüz kriz ekiplerinin çalışması ile en kısa sürede kaldırılmaktadır.

Şehrimizden günlük ortalama 213 ton evsel atık toplanmaktadır.
Kış döneminde günlük ortalama 28 ton da kalorifer atığı toplanmaktadır.

2018 YILI OCAK – ARALIK AYLARI ARASI ÇÖP NAKLİ METRAJI (TON)

AYLAR	1. BÖLGE	2. BÖLGE	TOPLAM
OCAK	3.400	2.804	6.204
ŞUBAT	2.998	2.482	5.480
MART	3.454	2.818	6.272
NİSAN	3.313	2.719	6.032
MAYIS	3.506	2.960	6.466
HAZİRAN	3.313	3.312	6.625
TEMMUZ	3.455	3.400	6.855
AĞUSTOS	3.534	3.500	7.034
EYLÜL	3.297	3.200	6.497
EKİM	3.481	3.300	6.781
KASIM	3.262	3.000	6.262
ARALIK	3.200	3.183	6.383
TOPLAM	**40.213**	**36.678**	**76.891**

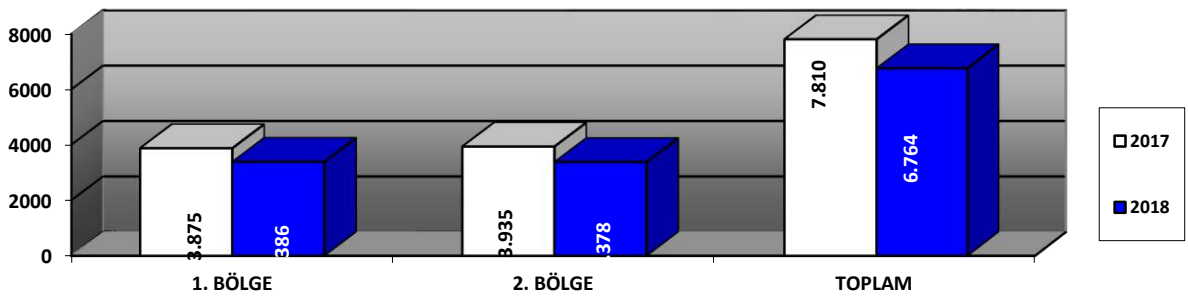
2017 – 2018 Ocak – Aralık Ayları Arası Çöp Miktarları (TON)



2018 YILI OCAK – ARALIK AYLARI ARASI CURUF NAKLİ METRAJI (TON)

AYLAR	1. BÖLGE	2. BÖLGE	TOPLAM
OCAK	378	518	896
ŞUBAT	502	481	983
MART	258	359	617
NİSAN	531	341	872
MAYIS	274	319	593
HAZİRAN	0	0	0
TEMMUZ	0	0	0
AĞUSTOS	0	0	0
EYLÜL	0	0	0
EKİM	440	400	840
KASIM	461	460	921
ARALIK	542	500	1.042
TOPLAM	**3.386**	**3.378**	**6.764**

2017 – 2018 Ocak – Aralık Ayları Arası Curuf Miktarları (TON)



2018 YILI GÜNLÜK ÇÖP ve CURUF NAKLİ METRAJI (TON)

AYLAR	*ÇÖP*	*CURUF*
OCAK	207	30
ŞUBAT	183	33
MART	209	21
NİSAN	201	29
MAYIS	215	20
HAZİRAN	221	0
TEMMUZ	228	0
AĞUSTOS	234	0
EYLÜL	216	0
EKİM	226	28
KASIM	208	31
ARALIK	212	34
TOPLAM ORT.	**213**	**28**

2018 YILI ATIK TOPLAMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİNDE ÇALIŞAN ARAÇ LİSTESİ

Araç Cinsi	Adet
Hidrolik Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu 15+1,5 m^3	6
Hidrolik Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu 13+1,5 m^3	10
Hidrolik Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu 8+1 m^3	2
Mini Damperli Çöp Kamyoneti	6
Damperli Kamyonet (Kömür Curufu Toplama ve Taşıma)	4
Damperli Kamyon (Moloz ve Hafriyat Toplama ve Taşıma)	4
Sulama Aracı (Arazöz)	1
Vakumlu Yol Süpürme Aracı	1
Minibüs	1
Otomobil	1
Yandan Camlı Kapalı Kasa Kamyonet	7
TOPLAM	**43**

2018 YILI ATIK TOPLAMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİNDE ÇALIŞAN PERSONEL LİSTESİ

Personel	Adet
Belediye Denetim Personeli	5
Bölge Çavuşu	12
Ceza / Tebligat Çavuşu	4
Garaj Sorumlusu	1
Puantör	1
Şoför	59
Arka İşçisi	113
Düz İşçi	250
Engelli Düz İşçi	5
TOPLAM	**450**

a.10.1- *Çevre Denetim Birimi:*

ISINMADAN KAYNAKLI HAVA KİRLİLİĞİ KONTROLÜ:

Afyonkarahisar Belediyesi Çevre Denetim Birimi bünyesinde çevre denetim elemanları ve zabıta memurundan oluşturulan, çevre denetim ekibi tarafından 25699 sayılı ve 13.01.2005 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında 2018 yılında hava kirliliği denetimlerimiz aralıksız olarak devam etmiş, hava kirliliğini önlemek için denetimler şehir girişlerinde, mahrukatçılarda ve apartmanlarda yapılmıştır.







İlimiz Mahalli Çevre Kurulu'nun 27.02.2015 tarih ve 257 no'lu kararına göre hava kalitesini artırmak için Anayasanın 56. maddesinde belirtilen 'Herkes sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahiptir' hükmü gereği; İlimiz merkezinde Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı yetki alanında çevrenin korunması, iyileştirilmesi, geliştirilmesi, çevre kirliliğinin önlenmesi, çevre ve insan sağlığının korunması daha temiz enerji kaynaklarının kullanımını teşvik ederek hava kalitesinin artırılması amacıyla Doğalgaz ve/veya jeotermal enerji alt yapı çalışmalarının tamamlandığı mahallelerdeki kamu binası, özel işyerleri ile konutlarda ısınma ve merkezi sıhhi sıcak su sistemlerinde dönüşüm yapılarak alternatif enerji kaynaklarının (doğalgaz, jeotermal enerji, vs) kullanımına geçilmesine yönelik alınan Mahalli Çevre Kurulu Kararının tebliğ edildiği mahallelerde denetim ve kontroller aralıksız yapılmıştır.

2018 yılında mahallesinde Doğalgaz veya Afjet altyapısı bulunan birinci etap (Dumlupınar, Dervişpaşa, Karaman, Selçuklu, Cumhuriyet, Marulcu, İstiklal, Zafer, Kocatepe, Örnekevler, Güvenevler, ve Sümer) ve ikinci etap (Ali İhsan Paşa, Esentepe, Hattat Karahisar, Mareşal Fevzi Çakmak, Nazmi Saatçi ve Burmalı mahallerinde denetimler tamamlanmış olup, Ali Çetinkaya, Beyazıt, Dörtyol, Hoca Ahmet Yesevi, Kayadibi, Sahipata, Veysel Karani ve Yenice) mahallelerde, 1548 apartman ve site denetlenmiştir.





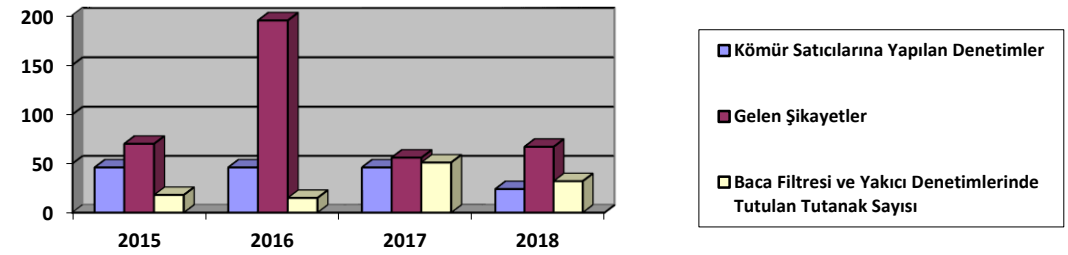
Hava kirliliği ile ilgili yazılı ve sözlü şikâyete konu olan **67 adet** işletme veya haneye gerekli uyarılar yapılarak şikayetler giderilmeye çalışılmıştır. Denetimler sırasında karşılan veya şikayetle tespit edilen Mahalli Çevre Kurulu Kararlarına uymayan haneler uyarıldı ve bir ay içerisinde doğalgaz/jeotermal enerji ile ısınmaya geçmeleri sağlanmıştır. Uyarılara uymayan **32adet** haneye/işletmeye tutanak tanzim edilmiş ve şikâyet giderilmiştir.

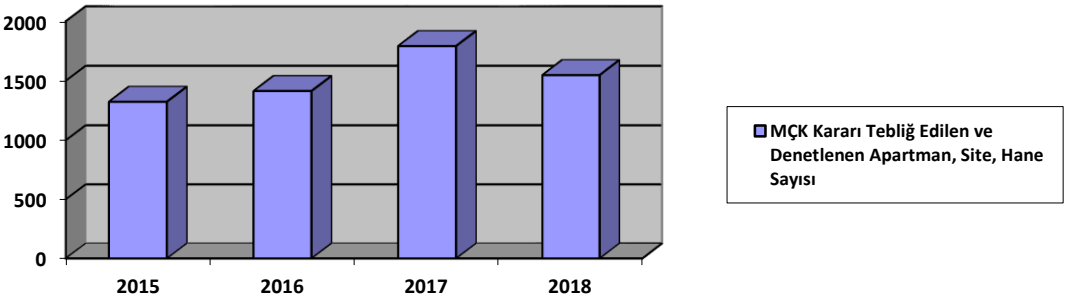




Hava Kirliliği ile ilgili şikayetler için Belediyemizin ALO: 153 ve 2144255-377 nolu telefonlarına ulaşılabilinir.

Hava Kirliliği Şikayetleri	2015	2016	2017	2018
Kömür Satıcılarına Yapılan Denetimler	46	46	46	24
Gelen Şikayetler	70	195	56	67
Baca Filtresi ve Yakıcı Denetimlerinde Tutulan Tutanak Sayısı	18	15	51	32
MÇK Kararı Tebliğ Edilen ve Denetlenen Apartman, Site, Hane Sayısı	1324	1414	1792	1548





GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ KONTROLÜ:

Gürültü ölçümlerinde kullanılmak üzere gürültü ölçüm cihazı bulunmaktadır. Ayrıca gürültü ölçümünde görevli 3 teknik personelin A-1 Tip Temel Eğitim ve Saha Ölçümleri Sertifikası, 1 teknik personelin A-2 tip Mühendislik Akustiği Sertifikası ve B-1 Tipi Endüstriyel Gürültü Rapor/ Haritalama Sertifikası bulunmaktadır.

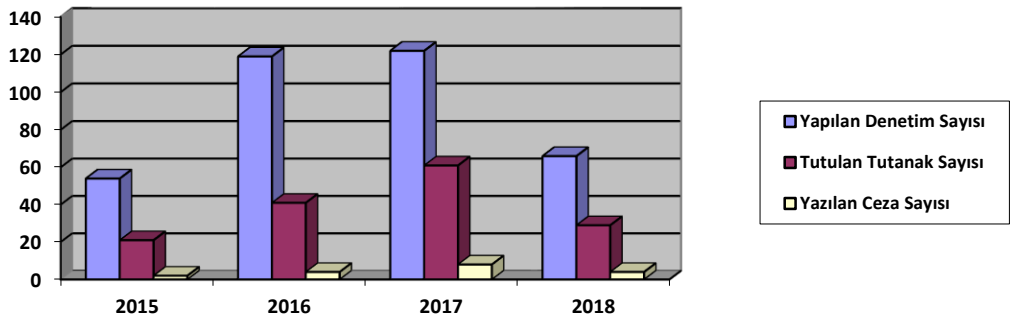


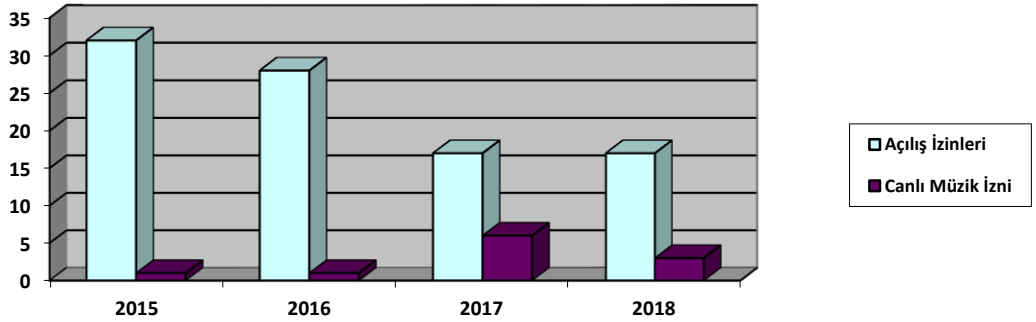


Afyonkarahisar Belediyesi vatandaşın refahı, huzuru ve sükûnu için Çevresel Gürültünün Değerlendirmesi ve Yönetimi Yönetmeliği çerçevesinde gerekli çalışmaları yapmakta ve şikâyetleri değerlendirmektedir. Belediyemizin gürültü ölçüm cihazı mevcuttur ve eğitimi almış personeller tarafından şikâyet noktalarında vatandaşın şikâyeti olduğu saatte, mesai saati gözetmeksizin ölçümler yapılmaktadır. Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği'ne göre şikâyete konu olan **66 adet** işletme veya hane gerekli uyarılar yapılarak şikâyetler giderilmeye çalışılmıştır. Uyarılara uymayan **29 adet** işletme sözlü ve tutanak tanzim edilerek uyarılmış, şikâyetleri giderilmiştir. Ayrıca yine Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğine göre Canlı Müzik İzin Belgesi alması gerektiği halde almayan ve canlı müzik yapmaya devam eden **2 adet** işletmeye 2872 sayılı Çevre Kanununun 20. maddesinin (h) bendine göre ve **2 adet** işletmeye 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. maddesine göre cezai işlem uygulanmıştır.

2018 yılı içerisinde Canlı Müzik İzin Belgesi almak isteyen **5 adet** eğlence yerine (cafe vs.) yönetmelik gereği Çevresel Gürültü Değerlendirme Raporları incelenerek **3 adet** işletmeye Canlı Müzik İzin Belgesi verilmiştir. Ayrıca **17 adet** işletmeye 1 günlük Açılış ve tanıtım izni verilmiştir.

Gürültü Kirliliği Şikayetleri	2015	2016	2017	2018
Yapılan Denetim Sayısı	54	119	122	66
Tutulan Tutanak Sayısı	21	41	61	29
Yazılan Ceza Sayısı	2	4	8	4
Açılış İzinleri	32	28	17	17
Canlı Müzik İzni	1	1	6	3





Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğine göre Stratejik Gürültü Haritası 2018 yılında hazırlayacak iller arasında ilimizde yer almaktadır. Türkiye geneline ilimizin de içinde bulunduğu 41 ilin Stratejik Gürültü Haritalarının hazırlanması amacıyla Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile TÜBİTAK-MAM arasında sözleşme imzalanmış olup 'Türkiye'de Kaynak Bazlı Gürültü Modellemesi İçin Envanter Altyapısının Oluşturulması (GÜRMOD) Projesi' tamamlanmıştır. 27/02/20178 tarihi itibarı ile "Yerleşim Alanlarında Kaynak Bazlı Gürültü Simülasyon Modellerinin Geliştirilmesi (GÜRSİM) Projesi" başlatılmış olup 02/07/2018 tarihi itibari ile GÜRMOD projesinde belirlenen karayolları, eğlenceleri tesisleri ve sanayi tesislerinin gürültü ölçümleri ve model doğrulama çalışmaları yapılmış olup, ilimizin Stratejik Gürültü Haritası hazırlanmıştır.

BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI VE YÖNETİMİ:

29378 sayı ve 6.6.2015 tarihli Resmi gazete de yayınlanan Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında uygulamalar yapılmaktadır. Bitkisel atık yağ üreten işletmelere (otel, dinlenme tesisi, lokanta, yemek üretim tesisi vs.) Çevre ve Orman Bakanlığından lisanslı firmalarla sözleşme yaptırılmaktadır. Bitkisel atık yağların işletme ve hanelerden toplanması için Belediyemiz 72 sayılı ve 10.02.2016 tarihli Encümen Kararı ile 26.02.2016 tarihinde Deha Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Ürt. San. Ve Tic. A.Ş. ile protokol imzalanmıştır. Bu protokole göre; Çevre Denetim Birimimiz koordinasyonunda 2 yıl süreyle atık yağlar protokol imzalayan firma tarafından toplanacaktır. Yetkili firma işletmelerden ve hanelerden topladığı atık yağları geri dönüşüm lisansı aracılığı ile biodizele dönüştürmektedir. Böylece atık yağlarla doğaya zarar verilmemekte ve ekonomiye katkıda bulunulmaktadır. 2018 yılında hanelerden **403 kg** ve işletmelerden **81.705 kg** atık yağ toplanmıştır.

Tüm sitelerin, okulların belirli noktalarına 60 kg'lık bidonlar bırakılarak atık yağ toplama noktaları oluşturulmaktadır. 2015 yılında belli noktalara konulan atık yağ kumbaralarına halkımızın ilgisi yoğun olmuştur ve hanelerde toplanan yağ miktarı 2017-2018 yıllarında artış göstermiştir. Atık yağların tekrar kullanıldığında sağlığa olan zararları, kanserojen etkileri ve kanalizasyona döküldüğünde doğaya olan zararları anlatılarak atık yağ toplanmasını yaygınlaştırmaya çalışılmaktadır.



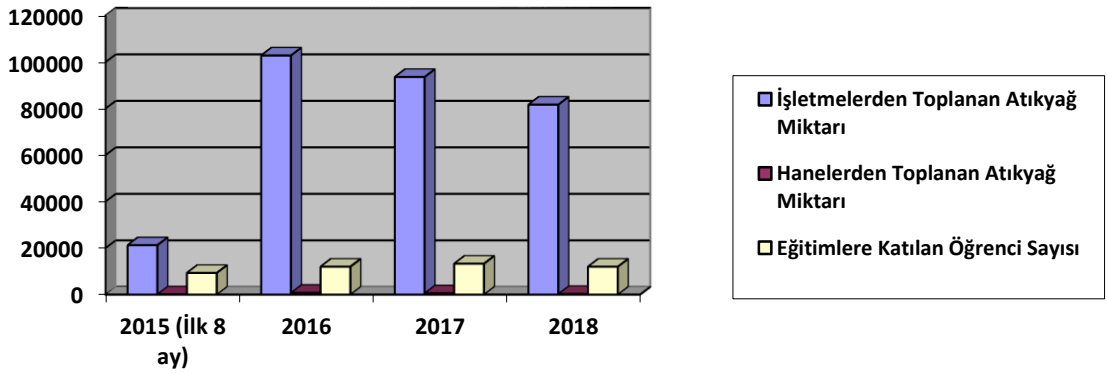


Afyonkarahisar İl merkezinde bulunan ilk, orta ve lise düzeyindeki **166** okulda **12.000** öğrenciye bitkisel atık yağların ve tekstil atıklarının ayrı toplanması ve geri dönüşümü konularını içeren eğitim seminerleri düzenlendi. Yapılan eğitimlerde öğrencilere bilgilendirme broşürleri dağıtılarak çevre bilincinin erken yaşlarda oluşması ve öğrenciler vasıtasıyla ailelerine ulaşılması, böylece çevrenin korunması ve geri dönüşüme ilginin arttırılması hedeflenmiştir.





Atıkyağ (lt)	2015	2016	2017	2018
İşletmelerden Toplanan Atıkyağ Miktarı	21234	102845	93622	81705
Hanelerden Toplanan Atıkyağ Miktarı	123	753	572	403
Eğitimlere Katılan Öğrenci Sayısı	9331	12000	13277	12000



TEKSTİL ATIKLARININ TOPLANMASI VE YÖNETİMİ:

21/07/2017 tarih 2834 sayılı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü yazısına göre 2872 sayılı Çevre Kanunu kapsamına giren Tekstil atıkları tehlikesiz atık olarak nitelendirilmekte ve tehlikesiz atık toplama ve ayırma belgesine sahip firmalarca iş ve işlemlerin yapılması uygun bulunmaktadır. Bu kapsamda başlatılan çalışmalar neticesinde 14/09/2017 tarih ve 813 nolu Encümen Kararıyla imzalanan protokolle Afyonkarahisar Belediyesi mücavir alanı içerisinde tekstil atıklarının toplanması Tehlikesiz Atık Toplama ve Ayırma Belgesine sahip olan Trend DK Tekstil Sanayi ve Tic. Ltd. Şti. firmasına yaptırılmaktadır. Yapılan protokol gereği 100 adet Atık Tekstil Kumbarası ilimizdeki çeşitli noktalara yerleştirilmiştir. Kumbaraların yerleştirildiği noktalarda yapılan ilk kontrollerde halkımızın ilimizde atık tekstillerin toplanması konusuna ilgili olduğu görülmüş olup **62130 kg** atık tekstil toplanmıştır.







Tekstil Atıkları	2018
Kumbaralardan Toplanan Tekstil Atıkları Miktarı	**62130 Kg**

SIFIR ATIK PROJESİ:

Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde atıkların kontrol altına alınması, gelecek nesillere temiz ve gelişmiş bir Türkiye ile yaşanabilir dünya bırakılması hedefleri doğrultusunda başlatılan "Sıfır Atık" projesi Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı ve Afyonkarahisar Çevre Hizmetleri Birliği yetkililerinin katılımı ile ilimizdeki uygulaması başlatılmıştır .

Proje Kapsamında Belediyemizde görevlendirilen personellere bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. Hizmet binalarına her atık kodunun ayrı toplanması için atık kumbaraları koyulmuştur. Oluşan Atıkların geçici olarak depolanacağı 'Atık Geçici Depolama Alanı' oluşturulmuştur.















5 HAZİRAN DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ ETKİNLİKLERİ

5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında, Afyonkarahisar Belediyesi, Çevre Hizmetleri Birliği, Atıksu Arıtma Birliği, Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nde düzenlenen törenle kutlandı. Abdürrahim Mısri İlk Öğretim Okulu'nda düzenlenen Çevre Haftası Şenliği'ne ve Atatürk Anadolu Lisesi'nde düzenlenen 'Hava Kirliliği Boyutları, Sonuçları ve Afyon Örneği' konulu konferansa katılım sağlandı.



acı





a.11-SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

1- GENEL BİLGİLER

A-)YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Görevleri Ve Sorumluluğu **:**

5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu, 04/05/2005 tarih ve 130 sayılı Afyonkarahisar Belediyesi Atıksu Alt Yapı Tesisleri Yönetmeliği, 25730 Sayılı İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik ve Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği ile; Afyonkarahisar Belediyesi sınırları içerisinde kalan yerlere yeterli ve sürekli içme ve kullanma suyu temin edip, şehir şebekesinden halkın kullanımına sunarak, su abonelik işlemlerinin yapılmasını sağlamak, evsel nitelikli atık suların toplanarak nihai bertarafının sağlandığı tesise deşarj edilmesi ile yağmur atık suları ve tesislerinin yapılarak alıcı su ortamlarına deşarjın sağlanması.

Kendi hizmet alanı içine giren işlerin yıllık yatırım, plan ve programlarını hazırlamak, şehir içme suyu ihtiyacını belirleyerek, içme ve kullanma suyunun temin edilmesi, içme suyu ve kanalizasyon tesislerine ait projelerin hazırlanması ve yeni şebeke projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi,yeni su şebekesi döşenmesi ve şebekeye su verilerek su dağıtımının yapılması, içme suyu ve kanalizasyon tesislerinin bakım onarımlarının yapılarak devamlı faal bulundurulması, şehir içme ve kullanma suyunun dezenfektesinin yapılması, Mevcut kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin tamir bakım ve temizliğinin yapılması devamlı çalışırlılığının sağlanması, Sağlık Bakanlığının İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmeliğine göre gerekli miktarda klorlamanın yapılması ve bakiye klor ölçümü yapılarak devamlılığının sağlanması, İçme suyunun şehrin belirlenen noktalarından İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ile koordineli çalışarak bakteriyolojik ve klor miktarı analizlerinin alınarak sürekli kontrol edilmesi**,** döşenmiş olan su hattından kullanım yerlerine uygun olarak su bağlatan vatandaşlarımızın abone kayıt işlemlerini yapmak, abonelerin su tüketim miktarlarını tespit ederek tahakkuk ihbarnamelerinin düzenlenerek vatandaşa tebliğini sağlamak, abonesiz su kullanımının önüne geçmek için gerekli tespitleri yaparak vatandaşları abone olmaya teşvik etmek.
Bunların yanı sıra ; Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarınca verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

B-) SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı :

- Belediyemiz Zemin Katında 2 adet büro, 2 adet depo ve garaj bölümünün 2. katta arşiv odası (Tahakkuk Birimi)
- Belediyemiz 4. katında 3 adet büro (Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Teknik Birim ve Kanalizasyon Birimi)
- İzmir İstasyon Cad. Teknik Birim Personel(arıza personeli) Binası ve bu bina içerisinde 3 adet malzeme deposu,
- İzmir İstasyon Cad. Kanalizasyon Birimi Personel Binası ve bu bina içerisinde 2 adet kapalı,1 adet açık malzeme deposu
- Hıdırlık Su Depoları ve Havalandırma Deposu,
- Hıdırlık Klorlama Binası,

- Akdeğirmen Barajı İçme Suyu Arıtma Tesisinde İdare Binası, İşletme ve Ekipman Binaları
  Kale Görünmez Terfi Merkezleri, Küçük Çobanlı Terfi Merkezi, Ataköy Keson Kuyular Terfi Merkezi binaları, Ataköy Keson kuyularda 1 adet malzeme deposu ve Balmahmut Terfi Merkezi ile hizmet vermekteyiz

2- Örgüt Yapısı :

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Teknik İşler Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapmakta olup; Teknik Bakım Birimi,Tahakkuk Birimi ve Kanalizasyon Birimi olmak üzere 3 birimden oluşur.

Teşkilat Şeması aşağıdaki gibidir :



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

TEKNOLOJİK DURUM	
CİNSİ	**ADEDİ:**
BİLGİSAYAR	23
YAZICI	10
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	3
FOTOĞRAF MAKİNASI	4
TELSİZ	33
EL BİLGİSAYARI	14
EL GPS CİHAZI	1
ELEK. TOTAL STATION	1
DEDEKTÖR	8
NİVO	3
ALTİMETRE	1
PROJEKSİYON CİHAZI	1
TOPLAM	**102 adet**

ARAÇ DURUMU	
CİNSİ	**ADEDİ**
BİNEK ARAÇ	4
KAMYON	5
KEPÇE	4
PİKAP	10
MOTOSİKLET	10
VİDANJÖR	6
EKSKAVATÖR	2
TAMİR BAKIM ARACI	3
TRAKTÖR	1
SU KAYIP KAÇAK ARACI	1
KANAL GÖRÜNTÜLEME ARACI	1
TOPLAM	**47 adet**

4- İnsan Kaynakları

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü **;** 1 Müdür
Teknik Bakım Birimi **;** 1 Birim Sorumlusu, 11 Memur, 11 Daimi İşçi, 69 Taşeron İşçisi
Tahakkuk Birimi **;** 1 Birim Sorumlusu, 6 Memur, 9 Daimi İşçi, 22 Taşeron İşçisi
Kanalizasyon Birimi **;**1 Birim Sorumlusu, 2 Memur, 1 Daimi İşçi, 38 Taşeron İşçisi ile hizmet vermektedir.

5- Sunulan Hizmetler :

Faaliyet Alanı	**Hizmet**
Su Temini Ve Dağıtımı	İçme suyu kaynaklarının değerlendirilmesi
	İçme suyunun depolanması
	İçme suyunun sürekli ve dengeli bir biçimde dağıtılması
	İçme suyunun yeraltı kaynaklarından sağlanması
	İçme suyu temini için sondaj kuyuları açılması
	İçme suyunun otomatik klorlama cihazları ile 24 saat düzenli olarak dezenfeksiyonu
Etüt ve Projelendirilmesi	İçme suyunun elde edilmesi, dağıtımı ile ilgili tesislerin etüt ve projelendirilmesi
	İmara yeni giren bölgelerde içme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi döşenecek yerlerin etüt yapılarak projelendirilmesi
	Şehrin ihtiyaçları doğrultusunda kanalizasyon ve yağmur atık sularının projelendirilmesi
Tesislerin Kurulması	İçme suyunun dağıtımı için gerekli tesislerin kurulması
	İçme suyunun yer altı kaynaklardan temini için gerekli tesislerin kurulması
	Öngörülen projeler doğrultusunda yeni kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke tesisi yapılması ve ya mevcut şebekelerin yenilenmesi
Müşteri Hizmetleri	Abonelik hizmetleri
	Sayaç Okuma ve Kontrol Hizmetleri
	Sayaç Bakım ve Onarım Hizmetleri
	Abone İtiraz, Şikayet ve Önerilerinin Değerlendirilmesi
	İçme suyu şebekesinde meydana gelen abone tesisat arızalarının tamiratı
	Mevcut kanalizasyon şebekelerinin tamir, bakım ve temizliğinin yapılması, yeni abonelerin bağlantı izinlerinin verilmesi

2-)AMAÇ VE HEDEFLER

A-) İdarenin Amaç ve Hedefleri :

Müdürlüğümüzün amacı; şehrimizin içme ve kullanma su ihtiyacını karşılamak, kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin tamir, bakım ve temizliğinin yapılarak halkımıza en iyi şekilde hizmet verebilmektir.

Vatandaşlarımıza su ile ilgili her türlü konuda yardımcı olmak, onları bilgilendirmek, talep ve şikayetlerini içeren başvurularını değerlendirmeye alarak çözüme kavuşturmak, vatandaşlarımıza yapılan hizmetleri kaliteli, hatasız, sürekli ve güvenilir bir biçimde sunmaktır.

B-) Temel Politikalar ve Öncelikler :

- Şehir içme - kullanma suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerine ait alt yapı hizmetlerinin tamamlanması,
- Şehir içme ve kullanma suyunu sağlıklı bir şekilde halkımızın kullanımına sunmak,
- İçme suyu şebekesi üzerinde bulunan ekonomik ömrünü tamamlamış hat vanalarının değiştirilmesi
- Kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerini yenilemek
- Belediyemiz hizmet alanı içine (imara yeni giren) sonradan dahil edilen yerlerde keşif yapılarak; herhangi bir aksaklığa mahal vermeden içme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke döşeme işlemlerinin yapılması,
- Mevcut kaynakların ve içme suyu tesislerinin korunması ve su kirliliğinin önlenmesine yönelik çalışmalara öncelik vermek,
- Şehir şebekesinde meydana gelen su kayıplarının önlenmesi için çalışmalarda bulunmak,
- Su dağıtımında klorlama çalışmalarını aksatmadan yürütülmesini sağlamak,
- Şebeke döşenen yerlerde vatandaş başvurularının değerlendirilerek; abonelik işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Vatandaş başvurularını değerlendirerek, kanalizasyon şebekelerinin tamir, bakım ve temizliğini yapmak.

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-) MALİ BİLGİLER :

1- Bütçe Uygulama Sonuçları:

2018 yılı Bütçesi;

Verilen **:** 50.375.763,81.-TL
Harcanan **:** 49.325.763,81.-TL
Kalan **:** 1.050.000,00.-TL

B -) Performans bilgileri :

a.11.1- ***Teknik Bakım Birimi:***

1 – Faaliyet ve Proje Bilgileri :

HAT DÖŞEME ÇALIŞMALARI

YENİ HAT DÖŞEME: 2018 yılında şehrimizin muhtelif mahallelerinde toplam **6612 mt** ana boru hattı, **4959 mt** abone su hattı döşenmiştir.

YENİ HAT DÖŞENEN MEVKİİ (ANA HAT)	BORU CİNSİ	ÇAPI(mm)	MİKTARI (mt)
Selçuklu Mahallesi 1450. Sokak	PVC	Ø90	150
Selçuklu Mahallesi 1450. Sokak	PVC	Ø110	30
Fatih Mahallesi	PVC	Ø90	40
M.Fevzi Çakmak Mah. 430. Sokak	PVC	Ø90	240
Ali İhsan Paşa Mah. Sağırlar Okulu Arkası	PVC	Ø90	90
Beyazıt Mahallesi 900. Sokak	PVC	Ø90	300
Gümüşkent	PVC	Ø90	126
Selçuklu Mahallesi Güneş Hatun Caddesi	PVC	Ø90	216
Beyazıt Mahallesi 800. Sokak	PVC	Ø90	70
Selçuklu Mahallesi Prof. Dr. Veysel EROĞLU Parkı Arkası	PVC	Ø90	502
Hoca Ahmet Yesevi Mah. Seyhan Cad.	PVC	Ø90	66
Selçuklu Mahallesi Eray İnşaat Önü	PVC	Ø90	30
Hoca Ahmet Yesevi Mah. 117. Sokak	PVC	Ø90	90
Selçuklu Mah. 1484. Sokak	PVC	Ø90	300
Erenler Mahallesi	PVC	Ø75	430
Sadıkbey Mahallesi	PVC	Ø63	252
Veysel Karani Mahallesi 1113. Sokak	PVC	Ø90	52
Sahipata Mahallesi 954. Sokak	PVC	Ø90	60
Selçuklu Mah. Prof. Dr. Veysel EROĞLU Parkı Arkası	PVC	Ø90	70
Kışlacık Mah. Kadınana Hattı	PVC	Ø90	60
Selçuklu Mah. Hastane Arkası	PVC	Ø90	108
Beyazıt Mah.	PVC	Ø90	60
Karşıyaka Mah. 1650. Sokak	PVC	Ø90	60
Karşıyaka Mah. Filli Kavşak	PVC	Ø90	120
Erenler Mahallesi	PVC	Ø90	198
Osmangazi Mahallesi	PVC	Ø90	66
Hoca Ahmet Yesevi Mah. 1042. Sokak	PVC	Ø90	90
M.Fevzi Çakmak Mah. 386. Sokak	PVC	Ø90	84
Ertuğrulgazi Mah.1930. Sokak	PVC	Ø90	72
Selçuklu Mahallesi	PVC	Ø110	110
Karşıyaka Mah. Tren yolu Deplase	HDPE	Ø280	250
Ataköy Mahallesi Şirinpınar Mevkii	HDPE	Ø110	880
M.Fevzi Çakmak Mah. Kesonlar Terfi Merkezi	HDPE	Ø110	770
Karşıyaka Mah. Polis Okulu	HDPE	Ø110	360
İzmir Yolu Asri Mezarlık Önü	HDPE	Ø160	210
		TOPLAM :	**6612 mt**

YENİ HAT DÖŞENEN MEVKİİ (ABONE HATTI)	BORU CİNSİ	ÇAPI(mm)	MİKTARI (mt)
Eşrefpaşa Mahallesi Çeşme Bağlantısı	PPRC	Ø25	30
Asri Mezarlık Çeşme Bağlantısı	PPRC	Ø25	80
Sahipata Mahallesi Yeni Pazar Yeri	PPRC	Ø25	15
Ali İhsan Paşa Mah. Karakaya İnşaat Önü	PPRC	Ø32	30
Demirçevre (İnaz) Mahallesi	PPRC	Ø32	20
Demirçevre (İnaz) Mahallesi	KANGAL	Ø32	100
Orhangazi Mah. Ali ÇETİNKAYA İlkokulu	PPRC	Ø32	80
Dörtyol Mah. Motokros Pisti	PPRC	Ø32	500
Erenler Mah.	PPRC	Ø32	285
Selçuklu Mahallesi Yeni Pazar Yeri	PPRC	Ø32	50
Hoca Ahmet Yesevi Mah.Yeni Pazar Yeri	PPRC	Ø32	36
Sadıkbey Mahallesi	PPRC	Ø32	36
Erenler Mahallesi	PPRC	Ø32	12
Kışlacık Mahallesi	PPRC	Ø32	25
Kışlacık Mahallesi	HDPE-KANGAL	Ø63	180
Akçin Mahallesi 2660. Sokak	HDPE-KANGAL	Ø63	80
Çakır Mahallesi	HDPE-KANGAL	Ø63	700
Ataköy Mah. Bağlar İçi	HDPE-KANGAL	Ø63	500
Dörtyol Mah. Yeni Stadyum Civarı	HDPE-KANGAL	Ø63	500
Ataköy Mahallesi Çomakardı Mevkii	HDPE-KANGAL	Ø63	400
Ataköy Mahallesi Şirinpınarı Mevkii	HDPE-KANGAL	Ø63	600
Çakır Mahallesi	HDPE-KANGAL	Ø63	700
		TOPLAM :	**4959 mt**

1. TERMAL BÖLGE ve AFYONKARAHİSAR MERKEZ İÇME SUYU TEMİN İŞİ

HAT DÖŞENEN MEVKİİ	YENİ DÖŞENEN BORU ÇAPI	YENİ DÖŞENEN BORU TİPİ	MİKTARI
Termal Bölge ve Afyonkarahisar Merkez	Ø280	HDPE	1418
Termal Bölge ve Afyonkarahisar Merkez	Ø400	HDPE	1510
Termal Bölge ve Afyonkarahisar Merkez	Ø500	HDPE	300
		TOPLAM	**3228 mt**
Termal Bölge ve Afyonkarahisar Merkez	Ø200	ÇELİK	400
Termal Bölge ve Afyonkarahisar Merkez	Ø800	ÇELİK	3000
		TOPLAM	**3400 mt**





2. *ASRİ MEZARLIK İÇME SUYU ANA HAT YAPIM İŞİ*

HAT DÖŞENEN MEVKİİ	YENİ DÖŞENEN		MİKTARI
	BORU ÇAPI	BORU TİPİ	
Asri Mezarlık	Ø63	HDPE	4955
		TOPLAM	**4955 mt**
Asri Mezarlık	Ø32	PPRC	211
		TOPLAM	**211mt**

3. *ALİ İHSAN PAŞA MAHALLESİ YENİ SANAYİ SİTESİ İÇME SUYU VE KANALİZASYON İNŞAATI YAPIM İŞİ*

HAT DÖŞENEN MEVKİİ	YENİ DÖŞENEN		MİKTARI
	BORU ÇAPI	BORU TİPİ	
Ali İhsan Paşa Mahallesi Yeni Sanayi Sitesi İçme Suyu Şebekesi	Ø110	HDPE	6302
Ali İhsan Paşa Mahallesi Yeni Sanayi Sitesi İçme Suyu Şebekesi	Ø160	HDPE	6902
		TOPLAM	**13204 mt**

4. ERENLER VE ORHANGAZİ MAHALLELERİ İÇME SUYU ANA HAT YAPIMİŞİ

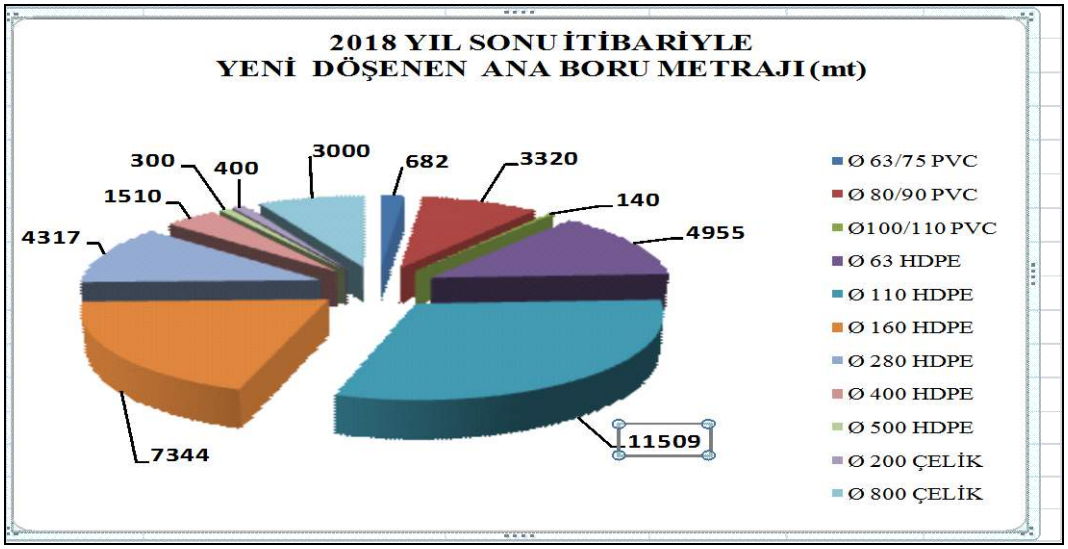
HAT DÖŞENEN MEVKİİ	YENİ DÖŞENEN		MİKTARI
	BORU ÇAPI	BORU TİPİ	
Erenler ve Orhangazi Mahalleleri	Ø110	HDPE	3197
Erenler ve Orhangazi Mahalleleri	Ø160	HDPE	232
Erenler ve Orhangazi Mahalleleri	Ø280	HDPE	2649
		TOPLAM	**6078mt**





- **2018 YIL SONU İTİBARİYLE YENİ DÖŞENEN İÇME SUYU ANA BORU HATTI 37477 TOPLAM MT, ABONE HATTI TOPLAM 5170 MT'DİR.**

2018 YIL SONU İTİBARİYLE YENİ DÖŞENEN ANA BORULARIN METRAJI		
S.No	**Boru Çapı/Tipi**	**Metraj**
1	Ø 63/75 PVC	682
2	Ø 80/90 PVC	3320
3	Ø100/110 PVC	140
4	Ø 63 HDPE	4955
5	Ø 110 HDPE	11509
6	Ø 160 HDPE	7344
7	Ø 280 HDPE	4317
8	Ø 400 HDPE	1510
9	Ø 500 HDPE	300
10	Ø 200 ÇELİK	400
11	Ø 800 ÇELİK	3000
TOPLAM		**37477 mt**



VANA DEĞİŞİMİ-YENİLENMESİ:

DEĞİŞTİRİLDİĞİ-YENİLENDİĞİ MEVKİİ	ÇAPI (mm)	MİKTARI (Adet)
Termal Bölge ve Afyonkarahisar Merkez	Ø150	4
Termal Bölge ve Afyonkarahisar Merkez	Ø200	5
Termal Bölge ve Afyonkarahisar Merkez	Ø250	12
Termal Bölge ve Afyonkarahisar Merkez	Ø500	2
Termal Bölge ve Afyonkarahisar Merkez	Ø800	7
Erenler ve Orhangazi Mahalleleri	Ø100	6
Erenler ve Orhangazi Mahalleleri	Ø150	2
Erenler ve Orhangazi Mahalleleri	Ø250	2
Karaaslan Köyü	Ø110	5
Karaaslan Köyü	Ø160	8
	TOPLAM:	**53 adet**

YANGIN HİDRANTI MONTAJI

DEĞİŞTİRİLDİĞİ-YENİLENDİĞİ MEVKİİ	MİKTARI (Adet)
Esentepe Mahallesi	1
Kocatepe Mahallesi	1
Güvenevler Mahallesi	1
Fatih Mahallesi	1
Sahipata Mahallesi	2
Tacı Ahmet Mahallesi	1
Fakıpaşa Mahallesi	1
TOPLAM:	**8 adet**

ABONE VE ANA BORU ARIZA TAMİRLERİ : 2018 yıl sonu itibariyle şehrimiz içme suyu şebekesi üzerinde meydana gelen **968** adet ana boru, **678** adet abone arızası Belediyemiz ekiplerince giderilmiştir.

Giderilen Ana Boru Arızası	**968 adet**
Giderilen Abone Arızası	**678 adet**

SU TEMİNİ VE ARITMA FAALİYETLERİ

Şehrimizin içme kullanma su ihtiyacı 2018 yıl sonu itibariyle 34 adet derin kuyu, Akdeğirmen Barajı ve Kadınana kaynak suyundan sağlanmıştır.

Şehrimizin Su Kapasitesi : 1293 lt/sn
Depo Kapasitesi : 36.400 m^3
Şebeke Uzunluğu Yaklaşık Olarak : 658 km
Üretilen Su Miktarı : 18.319.509 m^3
Tahakkuk Edilen Su Miktar : 10.318.854 m^3

Belediyemiz İçme Suyu Arıtma Tesisi laboratuarında içme suyunun kimyasal ve biyolojik parametreleri, 12 ayda toplamda kimyasal **14272**, biyolojik olarak da **1296** defa analiz edilmiştir.

Ayrıca üretilen suyun dezenfeksiyon kalitesini kontrol etmek için İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ve Belediyemiz personeliyle birlikte her mahalleden en az iki noktadan olmak üzere haftalık toplam 11 noktadan 780 mikrobiyolojik analiz ve 168 kimyasal analiz olmak üzere 948 kez kontrolü yapılmıştır.

Şehrimize verilen İçme ve Kullanma Suyunun TS 266 standardı ile "Sağlık Bakanlığı'nın İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik" şartlarına uygunluğunu kontrol etmek amacı ile bir adet Kimya Mühendisi, bir adet Gıda Teknikeri ve bir adet Biyolog ile şehre verilen su sürekli olarak kimyasal ve biyolojik standartlar açısından kontrol edilmiştir.

Günlük olarak yapılan rutin kimyasal ve biyolojik analiz olarak tanımlanan bu analizler yapılarak içme suyumuz aşağıda verilen parametreler açısından sürekli takip edilmiştir.

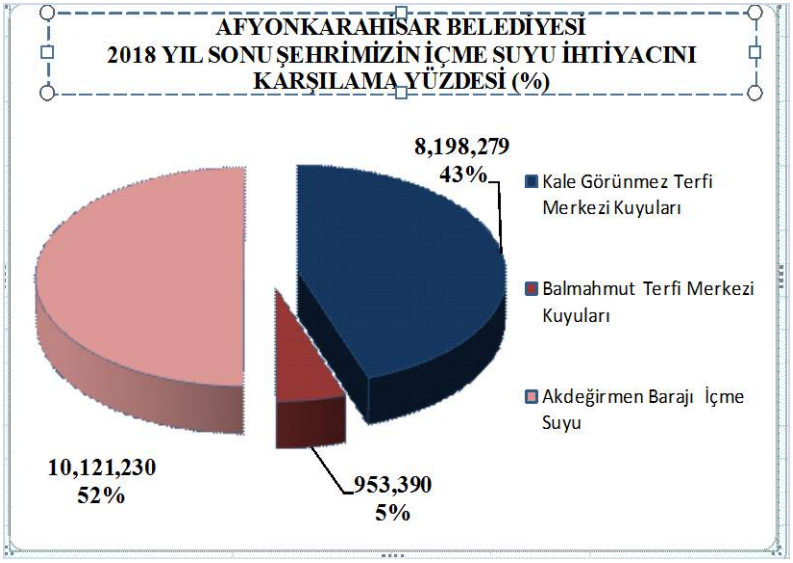
TABLO 1 :Günlük Rutin Olarak Yapılan Kimyasal Analizler

GÜNLÜK RUTİN ANALİZ ORTALAMA DEĞERLERİ			
PARAMETRELER	**GÜNLÜK ORTALAMA DEĞERLER**		**İNSANİ TÜKETİM AMAÇLI SULAR YÖNETMELİĞİ DEĞERLERİ**
	HAM SU	**ARITILMIŞ SU**	
Renk	27,92	2,23	**1-20 (mg/L Pt-Co)**
pH	7,72	7,52	**≥ 6,5 ve ≤ 9,5**
SICAKLIK (^{0}C)	15,40	15,29	**12 – 25 (^{0}C)**
BULANIKLIK (NTU)	2,57	0,25	**0,4 - 4 NTU**
İLETKENLİK (µS/cm)	379	396	**Tavsiye edilen 400 µS/cm Max. 2500 µS/cm (20 ^{0}C'de)**
TOPLAM ÇÖZÜNMÜŞ KATI	180	188	**---**
ÇÖZÜNMÜŞ OKSİJEN (mg/L O_2 ya da % doygunluk)	% 59,00	% 85,40	**Doygunluk > % 75**
OKSİTLENEBİLİRLİK (mg O_2 / L)	3,57	2,97	**2 – 5 Arası**
ALKALİNİTE (mg $CaCO_3$/L)	162	145	**YOK**
ALÜMİNYUM (mg Al /L)	-	0,046	**0,2 mg/L (200 µg/L)**
BAKİYE KLOR (mg Cl /L)	-	0,49	**0,5 mg/L**
KLOROFİL-a	25,34	1,00	**---**
PHAEO.	-3,05	-1,10	**---**

TABLO 2 : Aylık Rutin Olarak Yapılan Kimyasal Analizler

AYLIK RUTİN ANALİZ ORTALAMA DEĞERLERİ			
PARAMETRELER	**ARITMA ÇIKIŞI ORTALAMA DEĞER**		**İNSANİ TÜKETİM AMAÇLI SULAR YÖNETMELİĞİ DEĞERLERİ**
	HAM SU	**ARITILMIŞ SU**	
DEMİR (mg Fe/L)	0,03	0,01	**0,2 mg/L**
MANGAN (mg Mn/L)	0,062	0,012	**0,05 mg/L**
NİTRİT (mg NO_2/L)	0,016	0,007	**0,5 mg/L**
NİTRAT (mg NO_3/L)	0,47	0,64	**50 mg/L**
AMONYUM (mg NH_4/L)	0,027	0,010	**0,5 mg/L**
SERTLİK (FS^0)	19,74 (Orta Sertlikte Su)	20,19 (Orta Sertlikte Su)	**---**
SÜLFAT (mg/L)	29,54	46,53	**250 mg/L---**
TOC	4,75	1,54	**Herhangi anormal bir değişim yok.**
KLORÜR (mg/L)	11,34	15,03	**250 mg/L---**
KALSİYUM	61,42	60,57	**---**
MAGNEZYUM	13,89	13,90	**---**
FOSFOR	1,662	0,601	**0,5-4 mg/L**
FOSFAT	0,185	-0,001	**0,5-4 mg/L**
BOR	0,051	0,038	**1 mg/L**

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ İÇME SUYU TEMİNİ (Sondaj Kuyuları ve Akdeğirmen Barajı)		
Sıra No	**Kuyu/ Kaynak Adı**	**Yıllık Debi (m^3)**
1	Kale Görünmez Terfi Merkezi Kuyuları (22 Adet)	**8.198.279 m^3**
2	Balmahmut Terfi Merkezi Kuyuları (12 Adet) (27 Kasım-31 Aralık 2018 Tarihleri Arası)	**953.390 m^3**
3	Akdeğirmen Barajı İçme Suyu	**9.167.840 m^3**
	Toplam =	**18.319.509 m^3**



SU KAYIP KAÇAK ARACI VE KANAL GÖRÜNTÜLEME ARACI ALIMI

"Kanal Görüntüleme Aracı" ile yer altındaki mevcut kanalizasyon ve yağmursuyu hatları görüntülenebilmektedir.

Araç içinde bulunan robot kamera ile kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarını içerindeki arıza, tıkanıklık vb. sorunları görüntüleyerek gerekli müdahaleleri yapılabilmektedir. Yer altı hat tespit sonda dedektörü ile kayıp hatlar tespit edilmekte, gaz çak detektörü ile de metan, karbon monoksit gibi zehirli gazlar kanalizasyon bacaları içerisinde tespit edilerek işçi ve iş güvenliği sağlanabilmektedir.



"Su Kayıp ve Kaçak Tespit Aracı" ile yerin altındaki su kayıp-kaçakları, boru ve elektik kabloları tespit edilebilmektedir.

Bu araç içerisinde bulunan cihazlarla; içme suyu şebekesinde meydana gelen ve gün yüzüne çıkmayan gizli su kaçaklarını tespit edilerek su kayıplarının önüne geçilmektedir. Ayrıca dağınık bölgeden çıkan arızaları da noktasal tespit edilip anında müdahale ile zaman kayıplarının önüne geçilmektedir. Araç bünyesinde bulunan yer altındaki boru ile elektrik kablolarını tespit ederek bir arıza veya kazı sırasında bu borularda oluşabilecek olası hasarların önüne geçilmektedir



BALMAHMUT İÇME SUYU PROJESİ

Şehrimize içme ve kullanma suyu sağlamak üzere İlimiz Sinanpaşa İlçesi, Balmahmut Köyü mevkiine yapılan "Termal Bölge ve Afyonkarahisar Merkez İçme Suyu Temini Yapım İşi" kapsamındaki proje; Kültür ve Turizm Bakanlığı'ndan alınan 5.900.000,00.-TL lik hibe ile "sondaj kuyuları, su deposu, terfi merkezi, terfi hatları, kuyu binaları, tüm motopomplar, vana, vantuz, sanat yapıları ile elektrik ve scada sistemiyle" faaliyete geçirilmiştir.





a.11.2- ***Tahakkuk Birimi:***

SU ABONELİK İŞLEMLERİ

Abonelik İşlemleri :

2018 YILI ARALIK AYI SONU İTİBARİYLE ABONE DURUMU

ABONE TÜRÜ	ADET
Mesken, Zirai	4617
Ticari	260
İnşaatlar	266
Resmi Daire	6
Peyzaj	-
Atıksu	12
TOPLAM	**5161**

SU TAHAKKUK İŞLEMLERİ :

Tahakkuk :

İlimizin su aboneleri 2 bölgeye ayrılmış olup, sayaç okuma endeksleri 13 adet el bilgisayarına kayıtları yapılarak anında aboneye ihbarnameleri teslim edilmektedir.

Aylık ortalama 44.792adet, 12 aylık 537.504 adet ihbarname tebliğ edilmiştir.

İlk **0 – 20 m³' lük** 1. dilimden: **7.325.570 m³, 21 – 50 m³' lük** 2. dilimden: **1.709.192 m³, 51 – 100 m³ lük** 3. dilimden: **204.182 m³**, **101 m³ ve yukarısı** 4. dilimden: **251.015 m³** ve ön ödemeli (kartlı) su abonesine ait **368.018 m³** olmak üzere toplam: **10.318.854 m³'** lük su tüketim bedelinin tahakkuku yapılmıştır. 2018 yılı atık su abonelerine ikişer aylık periyotlar halinde 12 aylık toplam 1915 adet ihbarname dağıtılmıştır. Toplam 354 Atık su abonesine ait 1.379.988 m³'lük su tüketim bedelinin tahakkuku yapılmıştır.

Yüksek tüketim bedeline itiraz eden 84 adet abonenin itiraz formları doldurularak Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü'ne gönderilmiş ve bir raporla sonuca bağlanarak su bedelleri tahsil edilmiştir.

Kullanım yerlerini uzun süreli olarak kullanmayacağından dolayı müracaat eden 8837 adet abonenin geçici kapatma, tekrar müracaatı ile açma işlemi yapılmıştır.

Sayaç–Vana Değişikliği:

Belediyemizce sayaç değiştirme işlemi 2 adet personelimizle yapılmaktadır. Sayaçlarının çalışmadığını beyan eden müracaatlı abonelerden; 1497 adet sayaç takma, servis personelimizce tahakkuk esnasında tespit edilen; 224 adet sayaç eskisi alınarak ve yüksek tüketim bedeline itiraz eden 84 adet sayaç ile toplam 1581 adet sayaç ve 14 adet vana (stop) tarafımızca takılmış olup, yeni su verilen abonelerimizin bazılarına toplam 3490 adet ön ödemeli sayaç bağlanmıştır.

Borç Takibi:

Borcu bulunan abonelere 17.600 adet su kesim ihbarnamesi dağıtılmıştır. Ekibimizin kontrolleri neticesinde 234 adet abonesiz su kullanımı tespit edilmiştir, bunlardan 161 adeti birimimize yapı kullanma izin belgesi ile birlikte başvurarak su aboneliği yaptırmış, geriye kalanlara ise yapı kullanma izin belgeleri çıktıklarında işlem yapılacaktır.79 adet su abonesinde ise kaçak su kullanımı tespit edilmiş ve cezai işlem uygulanmıştır.

Kesim ihbarnameleri tebliğ edilmesine rağmen su borcunu ödemeyen 1273 abonenin vanalarına kilit takılarak suları kullanıma kapatılmıştır. Borçlarını ödemeleri üzerine tekrar açma işlemi yapılmıştır.

Evrak Takibi:

Servisimize 515 adet evrak gelmiş, 415 adet evrak ise belirlenen süre içinde cevapları yazılarak posta ya da zimmet defteri ile ilgili kurum ve şahıslara gönderilmiştir. Vatandaştan gelen şikâyetin nedeni yerinde tespit edilerek kendilerine bilgi verilerek sonuca bağlanması için işlemler yakından takip edilmiştir. Teknik Bakım Birimi'nce gönderilen 590 adet dış hat tamiri ve Kanalizasyon Birimi'nce gönderilen 1246 vidanjör kullanım bedelinin tutanakları ile kayıtları yapılarak abonelerin su faturalarına dahil edilmiştir. Toplam: 1836 adet evraka işlem yapılmıştır.

a.11.3- *Kanalizasyon Birimi:*

A.) KANALİZASYON ŞEBEKE HATLARI :

1.) ***ANKARA YOLU KAVŞAĞI KOLLEKTÖR HATTI İNŞAATI YAPIM İŞİ :***
Afyonkarahisar-Ankara ile Afyonkarahisar – Konya Çevre yolu arasında bulunan akarçay kenarına Ø1200mm çapında 499.17 metre, Ø 1600mm çapında 1.217.70 metre betonarme boru ile kanalizasyon taşıyıcı kolektör hattı döşenmiş olup, 22 adet muayene bacası teşkil edilmiştir.




Ankara Yolu Kavşağı Kanalizasyon Şebeke Hattı Döşeme Çalışmaları

2.) ***ALİİHSANPAŞA MAHALLESİ YENİ SANAYİ SİTESİ İÇMESUYU VE KANALİZASYON ŞEBEKE İNŞAATI YAPIM İŞİ :*** Afyonkarahisar Yeni Sanayi Sitesine Ø 300 mm çapında 4.159.00 metre beton boru ile kanalizasyon şebeke hattı döşenmiş olup, 88 adet muayene bacası teşkil edilmiştir.1 Adet hazır atıksu pompa istasyonu ve 2.310 metre atık su terfi hattı yapılmıştır.

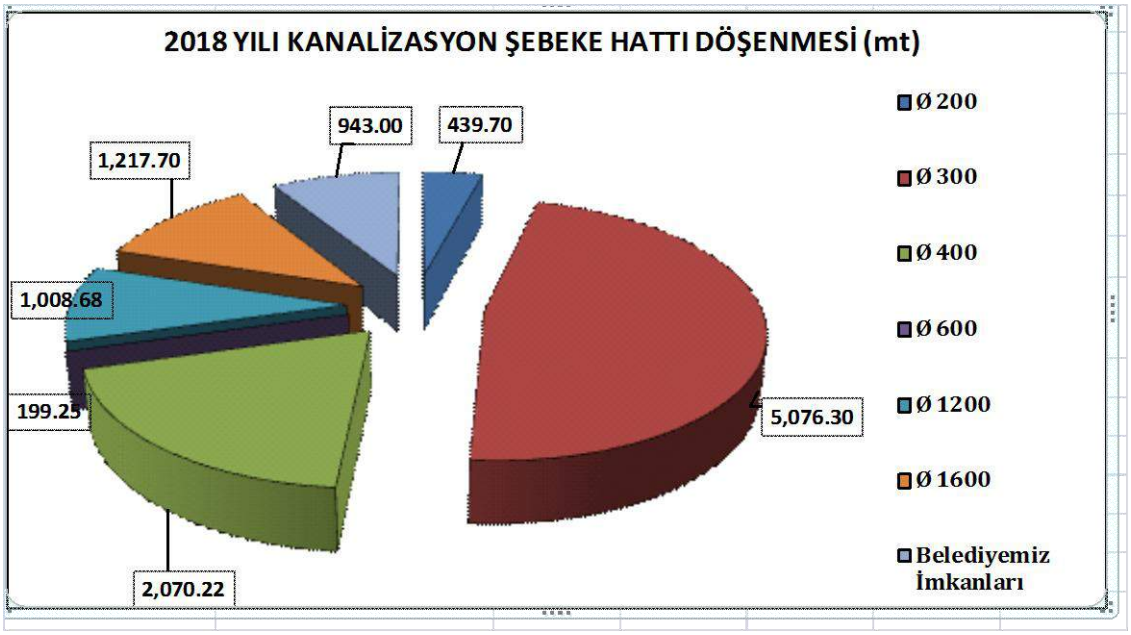



Yeni Sanayi Sitesi Kanalizasyon Şebeke Hattı Döşeme Çalışmaları

3.) ***DEMİRÇEVRE MAHALLESİ KANALİZASYON TOPLAYICI HATTI İNŞAATI YAPIM İŞİ :*** Afyonkarahisar Demirçevre Mahallesine Ø 200 mm çapında 439.70 metre, Ø 300 mm çapında 917.30 metre ve Ø 400 mm çapında 1.645.10 metre beton boru ile kanalizasyon şebeke hattı döşenmiş olup, 64 adet muayene bacası teşkil edilmiştir.

4.) ***ATATÜRK BULVARI ESKİ İSTASYON KAVŞAĞI ALT GEÇİDİNDE DEPLASE YAPIM İŞİ:*** Afyonkarahisar Eski istasyon kavşağı alt geçidine Ø 400 mm çapında 425.12 metre, Ø 600 mm çapında 199.25 metre ve Ø 1200 mm çapında 509.51 metre beton boru ile kanalizasyon şebeke hattı döşenmiş olup, 24 adet muayene bacası teşkil edilmiştir.

2018 YILI SONU İTİBARİYLE KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI DÖŞENMESİ		
MALZEME TÜRÜ VE ÇAPI	***ÇALIŞMA TÜRÜ***	***MESAFESİ***
Ø 200 mm Beton Boru	Kanalizasyon Şebeke	439,70 mt
Ø 300 mm Beton Boru	Kanalizasyon Şebeke	5.076,30 mt
Ø 400 mm Beton Boru	Kanalizasyon Şebeke	2.070,22 mt
Ø 600 mm Beton Boru	Kanalizasyon Şebeke	199,25 mt
Ø 1200 mm Beton Boru	Kanalizasyon Kollektör	1.008,68mt
Ø 1600 mm Beton Boru	Kanalizasyon Kollektör	1.217,70 mt
Muhtelif Çaplarda (Belediyemiz İmkanları İle)	Kanalizasyon Şebeke	943,00 mt
TOPLAM		**10.954,85 mt**

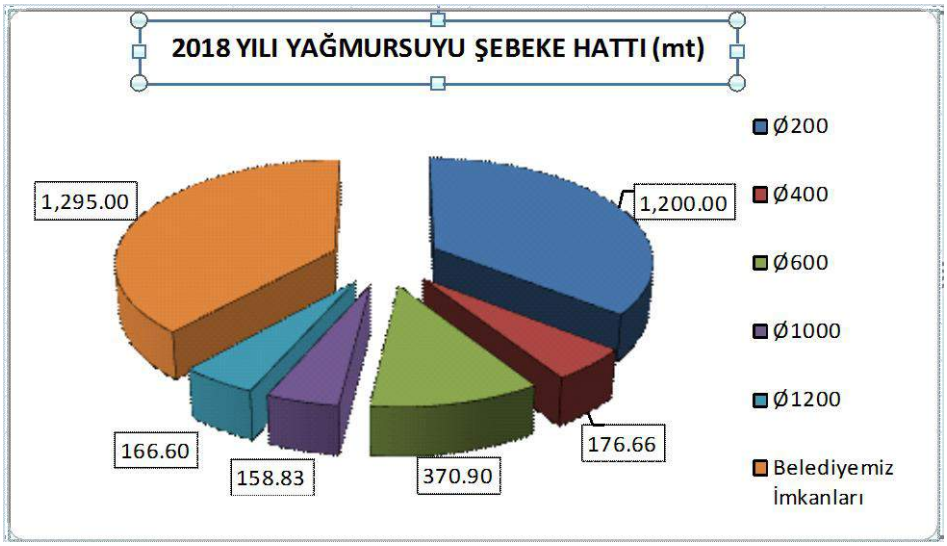


B.) YAĞMURSUYU ŞEBEKE HATLARI VE DİĞER İŞLER :

1.) ***MUAYENE BACA KAPAKLARI İLE YAĞMURSUYU IZGARALARININ YOL SEVİYESİNE GETİRİLMESİ VE İLAVE YAĞMURSUYU MENFEZ İNŞAATI YAPIM İŞİ :*** Muhtelif Mahallelerde Ø 200 mm çapında 1.200 mt yağmursuyu şebeke hattı döşenmiş olup, asfalt ve parke kaplamalı yollardaki 1069 adet muayene baca kapağı ve 338 adet yağmursuyu ızgarası yol seviyesine getirilmiş ve 230 adet yağmursuyu menfezi teşkil edilmiştir.

2.) ***ATATÜRK BULVARI ESKİ İSTASYON KAVŞAĞI ALT GEÇİDİNDE DEPLASE YAPIM İŞİ:*** Afyonkarahisar Eski istasyon kavşağı alt geçidine Ø 400 mm çapında 176.66 metre, Ø 600 mm çapında 370.90 metre ve Ø 1000 mm çapında 158.83 metre ve Ø 1200 mm çapında 166.60 metre beton boru ile yağmursuyu şebeke hattı döşenmiş olup, 17 adet muayene bacası teşkil edilmiştir.

2018 YILI SONU İTİBARİYLE YAĞMURSUYU ŞEBEKE HATTI DÖŞENMESİ		
MALZEME TÜRÜ VE ÇAPI	***ÇALIŞMA TÜRÜ***	***MESAFESİ***
Ø 200 mm Beton Boru	Yağmursuyu Şebeke	1.200,00 mt
Ø 400 mm Beton Boru	Yağmursuyu Şebeke	176,66 mt
Ø 600 mm Beton Boru	Yağmursuyu Şebeke	370,90 mt
Ø 1000 mm Beton Boru	Yağmursuyu Kollektör	158,83 mt
Ø 1200 mm Beton Boru	Yağmursuyu Kollektör	166,60 mt
Muhtelif Çaplarda (Belediyemiz İmkanları İle)	Yağmursuyu Şebeke	1.295,00 mt
TOPLAM		**3.367,99 mt**



C.)BELEDİYEMİZ İMKANLARI İLE YAPILAN ÇALIŞMALAR :

Şehrimiz muhtelif mahalle, cadde ve sokaklarında :

- 1.100,00 mt kanalizasyon şebeke hattı tamir ve bakımı yapılmıştır.
- 821,00 mt yağmursuyu şebeke hattı tamir ve bakımı yapılmıştır.
- 943,00 mt kanalizasyon şebeke hattı döşenmiştir.
- 1.295,00 mt yağmursuyu şebeke hattı döşenmiştir.
- 183 adet yağmursuyu menfez tamiri yapılarak asfalt seviyesine getirilmiştir.
- 319 adet yağmursuyu menfezi teşkil edilmiştir.
- 440 adet rögar kapağı asfalt seviyesine getirilmiştir.
- 163 Adet (Muhtelif Mahallelerde) rögar tamiri yapılmıştır.

Kanalizasyon abone bağlantılarında meydana gelen tıkanıklıklar ile ilgili vatandaşlar ile kurumlardan gelen 1688 adet talep; ücret karşılığı kombine vidanjör aracı gönderilerek değerlendirilmiştir. Ayrıca vatandaşlardan gelen şikayetler ve talepler değerlendirilerek proje ve kazı ruhsatı hizmetleri verilmiştir.

- 2018 yıl sonu itibariyle 10.954,85 mt kanalizasyon şebeke hattı döşenmiştir.
- 2018 yıl sonu itibariyle 3.367,99 mt mt yağmursuyu şebeke hattı döşenmiştir.
- 2018 yıl sonu itibariyle 1509 Adet kanalizasyon rögar kapağı yol seviyesine yükseltilmiştir.
- 2018 yıl sonu itibariyle 521 Adet yağmursuyu ızgarası yol seviyesine yükseltilmiştir.
- 2018 yıl sonu itibariyle 198 Adet kanalizasyon muayene bacası teşkil edilmiştir.
- 2018 yıl sonu itibariyle 17 Adet yağmursuyu muayene bacası teşkil edilmiştir.
- 2018 yıl sonu itibariyle 459 Adet yağmursuyu menfezi teşkil edilmiştir.
- 2018 yıl sonu itibariyle kanalizasyon şebeke hattı uzunluğu 598.038,19 metre'ye ulaşmıştır.
- 2018 yıl sonu itibariyle yağmursuyu şebeke hattı uzunluğu 169.181,42 metre'ye ulaşmıştır.

a.12-VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ:

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1- 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ve aynı kanunun ilgili yönetmelikleri çerçevesinde Belediyelere verilen görevler içerisinde; Salgın, Zoonoz hastalıklarla mücadele (Kuduz, Fare Mücadelesi, Sel Baskını v.b.)
2- 21 Mayıs 2011-27940 Sayılı Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Çerçevesinde Haşerelerle Mücadele etmek.
3- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde başıboş hayvanların üremelerini kontrol altına almak, kayıtlarını tutmak, ısırma ve tırmalama vakalarında gerekli müşahede ve tecrit hizmetlerini yürütmek, diğer hayvan sağlığı hizmetlerini yerine getirmek, sahipli hayvanları kayıt altına almak ve Belediye'ye ait Geçici Hayvan Bakımevinin hizmetlerini yürütmek.
4- 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Veteriner Hekimliğin İcrasına Dair Kanun, diğer kanun ve yönetmeliklerin (Umumi Hıfzısıhha Kanunu, Çevre Kanunu v.b.) Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne vermiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
5- İl Hıfzısıhha Kurulu, Mahalli Çevre Kurulu, Hayvan Sağlık Zabıtası Komisyonu ve Hayvanları Koruma Kurulu gibi kuruluşların almış olduğu kararlarda Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğü'nü ilgilendiren görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

İLAÇLAMA FAALİYETLERİ:

21 Mayıs 2011 – 27940 Sayılı Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik kapsamında;

a) Larva Mücadelesi :
15 Mart 2018 tarihinde başlatılan larva mücadelesinde, mücavir alanlarımızda bulunan yağmur suyu birikintileri, foseptikler, akarçay, menfezler, sazlık alanlar, inşaat bodrumlarında biriken sular ve buna benzer larva odakları sivrisinek larvaları yönünden; gübre döküm sahaları, çöp döküm sahaları ve konteynırlar karasinek larvaları yönünden periyodik olarak (7 Kez) ilaçlanmıştır. Ayrıca gübrelikler kireç ile kapatılmıştır.





b) Uçkun Mücadelesi;

58 mahallemizin cadde ve sokakları, kenar mahallelerin sınırlarında bulunan tavuk çiftliği, büyükbaş hayvan çiftlikleri, park ve piknik alanları araç üstü ULV ve Mist Blower makineleriyle periyodik olarak (16 Kez Karasinek, 16 Kez Sivrisinek) 32 Kez ilaçlanmaktadır.

c) Rezidüel (Kalıcı) İlaçlama :

Özellikle karasinek mücadelesine yönelik olarak mahallelerde bulunan çöp bırakma alanları, gübrelikler, çöp döküm sahaları, çöp konteynırları, park ve piknik alanları, Pazar yerleri, besihaneler, tavuk çiftlikleri, geçici hayvan bakımevimiz v.b. gibi karasineğin yoğun olarak bulunabileceği odaklar yaya ekiplerimizle sırt pülverizatörleri kullanılarak **4** defa ilaçlanmıştır.

d) Diğer İlaçlamalar :

- KKKA (Kırım Kongo Kanamalı Ateşi) hastalığına önlem olarak özellikle park ve piknik alanları kene mücadelesi yönünden ilaçlanmıştır.
- Vatandaşlarımızdan gelen şikayetler doğrultusunda terk edilmiş evlerde, foseptik ve menfezlerde lağım fareleri için mücadele edilmiş olup, **101 Adet** odakta mum blok ve pasta formülasyonunda rodentisit kullanılmıştır.

Ayrıca vatandaşlarımızın talebi üzerine, **33** adet ücreti mukabilinde ve **28** adet ücretsiz (imkanı olmayan aileler, resmi kurum ve kuruluşlar) ilaçlama yapılmıştır.









BAŞIBOŞ HAYVAN ÇALIŞMALARI :

1- Belediyemiz mücavir alanları içerisindeki tüm mahalle, cadde ve sokaklardaki başıboş hayvanlar yakalanarak Geçici Hayvan Bakımevinde bakımlarının yapılması sağlanmaktadır. Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü'nde başıboş hayvanlarla mücadele için vardiya usulü çalışan toplama ekibi oluşturulmuştur. Bu ekiplerimiz şehrimizin tüm mahallelerinde 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde çalışmalarını aralıksız sürdürmektedir. Toplanan başıboş hayvanlar Sahipsiz Hayvan Kayıt Defterine işlenmektedir.
2- 250 hayvan kapasiteli Geçici Hayvan Bakımevimizde başıboş hayvanların bakım, beslenme ve barındırılması yapılmaktadır. AKÜ Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi ile işbirliği yapılarak kısırlaştırma işlemi yapılmaktadır. İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak bakımevinde barınması sağlanan hayvanların kuduz aşıları yıl içinde yapılmaktadır. Kısırlaştırılıp, aşılanan ve işaretlenen hayvanlar öncelikli sahiplendirmek için bekletilmekte, sahiplenen olmazsa 5199 Sayılı Kanun gereği alındıkları ortama bırakılmaktadır. Zaman zaman Müdürlüğümüze intikal eden ısırılma vakalarına müdahale edilerek, bu hayvanlar müşahede altına alınmaktadır.
3- Ayrıca sahipli hayvanların kaydı Müdürlüğümüzce Sahipli Hayvan Kayıt Defterine yapılmakta ve gerekli aşıları takip edilmektedir.
4- Bakımevinden hayvan sahiplenmek isteyen vatandaşlara ücretsiz olarak sahiplendirme yapılmaktadır.

5- 01/01/2018-31/12/2018 tarihleri arasında Müdürlüğümüze intikal eden **12** (Oniki) ısırık vakası vukuu bulmuş olup, bu hayvanlar müşahede altına alınmıştır. Müşahede sonucunda kuduz olayına rastlanmamıştır.
6- İlimiz merkezindeki **34** okuldan Geçici Hayvan Bakımevimizi ziyarete gelen yaklaşık **950** öğrencimize hayvan sevgisini aşılamak amacıyla eğitim çalışması yapılmıştır**.** Belediyemizin sokak hayvanları ile ilgili yapmış olduğu çalışmalar hakkında bilgi verilmiştir.
7- Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü, Orman ve Su İşleri Afyonkarahisar Şube Müdürlüğü ve İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü işbirliği ile; **15 MAYIS 2018** tarihinde, Ev ve Süs Hayvanı satan iş yeri sahiplerine **(24 kişi)** eğitim verilmiş olup, eğitim sonunda sertifikaları teslim edilmiştir.
8- Sokak hayvanlarını korunması ve beslenmesi vatandaşların hayvan sevgisine dikkat çekmek amacıyla bilboardlarda ilan yayınlanmıştır.





2018 YILI SOKAK HAYVANLARI SAYISAL FAALİYETLERİ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Genel Toplam
Geçici Hayvan Bakımevine Giren Hayvan Sayısı	62	68	83	61	31	52	33	57	40	33	50	50	**620**
Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı	62	68	83	61	31	52	33	57	40	33	50	50	**620**
Protokol Kapsamı İçerisindeki kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	0	0	172	77	0	0	0	0	0	142	24	85	**500**
Protokol Harici Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	**9**
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	11	6	4	4	1	2	7	3	12	7	9	5	**71**
Sahipli Hayvan Kayıt Defterine Kaydedilen Hayvan Sayısı	14	10	9	13	1	2	12	5	16	1	3	0	**86**
Alındıkları Ortama Bırakılan Hayvan Sayısı	0	0	169	42	33	0	9	0	0	140	24	85	**502**

NOT : 2018 Yılı içerisinde 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununun 19. maddesi gereği Rehabilitasyon, Aşılama ve Kısırlaştırma gibi faaliyetleri yürütmek için Afyonkarahisar Belediye Başkanlığımızca yeterli ödenek ayrılmıştır. Sahipsiz ve Başıboş Hayvanların Belediye Başkanlığımız ve AKÜ Rektörlüğü tarafından imzalanan Protokolle, AKÜ Hayvan Hastanesi tarafından **500** Adet Sahipsiz ve Başıboş Sokak Hayvanının Rehabilitasyon, Aşılama ve Kısırlaştırma işlemleri yapılmıştır. Bu işlemler için protokol gereği 500 x 70 TL = 35.000,00- TL (KDV DAHİL) ödeme yapılmıştır.





KURBAN HİZMETLERİ :

a) Kurban Bayramı münasebeti ile Afyonkarahisar ili kurban hizmetleri komisyonunca alınan karara göre, Veteriner İşleri Müdürlüğümüz ve Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile birlikte belirlenen kurban kesim yerlerinde gerekli önlemler alınmış, vatandaşlarımızın problem yaşamamaları için azami ölçüde çaba gösterilmiştir. Kurban Bayramı süresince kurban kesim yerlerinde sıkı bir şekilde denetim yapılmıştır. Yasak olan yerlerde kurban kesilmesine müsaade edilmemiştir.

b) 2018 Yılında Afyonkarahisar İli Kurban Hizmetleri Komisyonunca alınan karara göre kurban kesim yerleri belirlenmiştir. Komisyon kararı ile belirlenen kesim yerlerine Veteriner İşleri Müdürlüğümüz tarafından pankartlar, vatandaşlarımızın bilgi edinmeleri açısından asılmıştır. **7** kurban kesim yeri tespit edilmiş, bu kurban kesim yerlerinde **1**

Veteriner Hekim, **3** Şoför, **8** yardımcı personel görevlendirilmiştir. Kurban bayramı süresince herhangi bir olumsuzluk ve aksaklığa rastlanılmamıştır.

Kurban kesim yerleri, kurban kesimleri tamamlandıktan sonra bulaşıcı ve salgın hastalıklar yönünden, ekiplerimiz tarafından 100 litre dezenfektan kullanılarak dezenfekte edilmiştir.

GIDA KONTROLLERİ :

01.01.2018 - 31.12.2018 Tarihleri arasında Zabıta Müdürlüğü ile Gıda satışı yapan yerlerin denetimi yapılmış, yapılan denetimlerde aşağıda cins ve miktarları belirtilen gıda maddeleri evsafını yitirdiğinden ve bozulmuş olduğundan dolayı imha edilmiştir.

804 KG	**Sarımsak**
180 Kg	**Karkas Et**

2018 YILI DİĞER SAYISAL FAALİYETLER:

S.NO	*YAPILAN ÇALIŞMALAR*	*SAYISAL FAALİYETLER*
1-)	Mücavir alan sınırları dâhilindeki mahalle cadde ve sokakların haşereye karşı ilaçlanması, mahalle cadde ve sokaklardaki başıboş ve sahipsiz sokak hayvanlarının toplanması, bunların geçici hayvan bakımevine götürülmesi, beslenme ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi işi 2018 yılında yan tarafta belirtilen bedelle YÜNTAŞ AKARYAKIT SAN. TİC. ve A.Ş.'ye ihale edilmiştir.	**20 Kişi** **1.963.262,82 TL.**
2-)	Her türlü yazışma, talep, tutanak ve raporlar zamanında ve yerinde tutulmuş, yazılmış ve ilgili yerlere gönderilmiştir. Müdürlüğümüzde kalması gereken evraklar dosyalanmıştır. 2018 yılında gelen ve giden evrakların sayıları yan taraftaki tabloda belirtilmiştir.	**2018 Yılında Gelen Evrak Sayısı** **436 Adet** **2018 Yılında Giden Evrak Sayısı** **286 Adet**

ECZANEMİZ FAALİYETLERİ :

Belediye Eczanesi olarak Eczacılar odası kontrolünde sosyal güvencesi olmayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ilaç yardımı yapmak için çeşitli kurum ve kuruluşlar aracılığı ile toplanan ayrıca duyarlı vatandaşlarımızın getirdiği ilaçların son kullanma tarihleri ve kullanılabilirlik düzeylerine göre ayrıştırılması yapıldıktan sonra reçete karşılığında dağıtımını yapmaktayız. Eczanemiz 2018 içerisinde toplam 1187 adet reçeteyle başvuran hastanın ilaçlarını karşılamıştır.

Gayrı sıhhi müessese ruhsat komisyonu üyesi olarak sağlık teknikerimizin katılımı ile Birinci sınıf gsm:1 adet, İkinci sınıf gsm:23 adet, Üçüncü sınıf gsm:43 adet olmak üzere toplamda 67 adet Gayrı sıhhı müessese Ruhsatına onay verilmiş ve denetimleri yapılmış, yine sıhhı ve umuma açık müessese ruhsat komisyonu üyesi olarak, Sıhhi Müessese Ruhsatı 230 adet, Umuma açık işyeri ruhsatı 20 adet, olmak üzere toplamda 250 adet sıhhı ve umuma açık müessese ruhsatı için işyerlerine ruhsat verilmesine onay verilmiş ve toplamda 317 işyerinin denetimleri ruhsat ekibi komisyonu tarafından yapılmıştır.

a.13-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

A) MİSYON

Müdürlüğümüzün varoluş gayesi Kültürel, Sosyal ve Sanatsal faaliyetlerin gerçekleştirilmesidir. Kültürlü bir toplum oluşturulmasına katkıda bulunmak, mesleğe ve hobiye yönelik eğitim alanlarının yaygınlaştırılmasını sağlamak, Gençlerin, çocukların, engellilerin, bedensel ve zihinsel gelişimine katkıda bulunmak, ilimizde kültürel ve sanatsal etkinliklerle halkımızı buluşturmak. Afyonkarahisar'ı mutlu insanların yaşadığı bir kültür şehri haline getirmektir.

A) VİZYON

Daha çağdaş ve daha mutlu Afyonkarahisar için geçmişten günümüze kadar gelen tüm kültürel çalışmaları birleştirerek ilimizi sanat şehri haline getirmek. Belediye Hizmetlerinin halka duyurulması, yerel ve ulusal basın ile belediye ilişkilerini düzenlemek, bu hizmeti yaparken tecrübeli personelimiz ile çağımıza uygun teknolojiyi kullanarak haber alma özgürlüğüne kanun, yönetmelik ve genelgelerle etkin bir hizmet vermektir.

B) MÜDÜRLÜĞÜN KURULUŞ VE GÖREVLERİ

Kuruluşu: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Müdür, Müdürlük bünyesinde çalışan Memur, Daimi İşçi ve Hizmet Alım İşçisi personellerden oluşur.
Görevleri: -Başkanlık Makamının emir ve onayı üzerine Afyonkarahisar da yaşayan vatandaşlarımıza Belediyemiz ile ilgili faaliyetleri duyurmak, Şehrimizin Kültür ve Sosyal yaşamına katkıda bulunmak, sivil toplum örgütlerinin belediyemizin yaptığı faaliyetlerde etkin katılımını sağlamak. Belde bütününe hizmet verecek kültürel, sanatsal, eğitsel ve sosyal faaliyet ve etkinlikler düzenlemek.
-5393 sayılı Belediyeler Kanununun 76. maddesi doğrultusunda Kent Konseyi Biriminin çalışmalarını koordine etmek ve yürütmek. - Basın Yayın Birimi, Kent Konseyi Birimi ve Etüt Eğitim Biriminin görev ve çalışmalarını koordine etmek ve yürütmek. -Başkanlık Makamı tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak ve yaptırmak.

C)İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

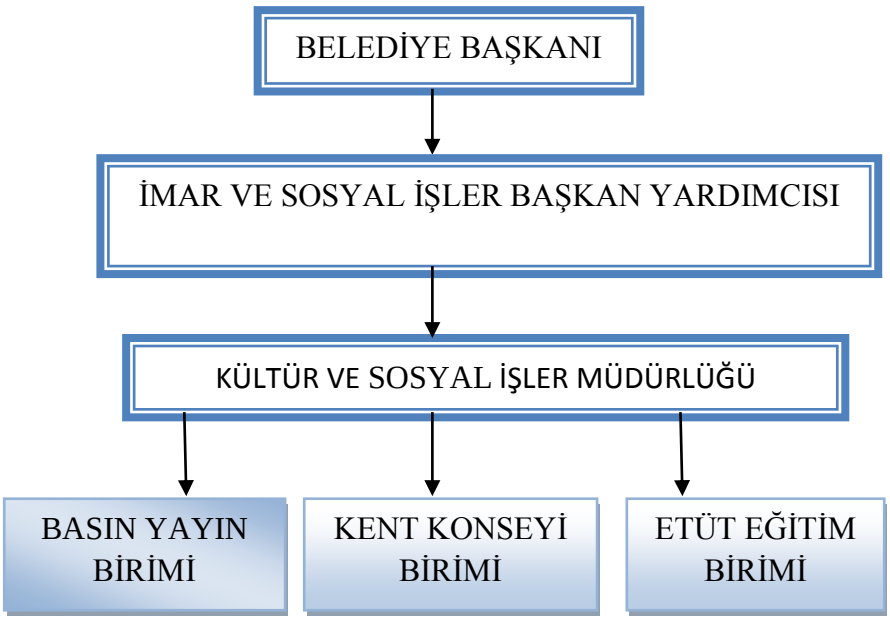
1-Fiziksel Yapı

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz Belediye Karaman Mahallesi (Karaman İş Merkezi) (2009 yılı Ekim ayından itibaren) hizmet binası 2.katında 1 Müdürlük Odası, 1 Basın Yayın Birimi Odası 1 Grafik Tasarım Odası, Afyon Kocatepe Üniversitesi Atatürk Kültür Merkezi Binası 2. Katta 1 Kent Konseyi Birimi Odası, 1 Kent Konseyi Birimi Toplantı Odası ve 1 Etüt Eğitim Birimi Odası, Mevlana Mah. Türbe Cad. No:17 adresinde 1 Mevlevihane Müzesi, Fakıpaşa Mahallesi Hal Arkası Sk. No:5 1 Kültür ve Sanat Evi Binası olarak toplam 8 ünitede hizmet vermektedir.

2-Örgüt Yapısı

Müdürlüğümüz direkt Belediye Başkanı ve İmar ve Sosyal İşler Başkan Yardımcılığına bağlı olarak, verilen görevler çerçevesinde çalışır ve idareye karşı sorumludur.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI



3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgisayar	18 ADET
Laptop	4 ADET
Yazıcı	10 ADET
Projeksiyon cihazı	3 ADET
Fax makinası	1 ADET
Fotoğraf makinası	5 ADET
Telefon	19 ADET
Ses yayın cihazı	1 ADET
Mikrafon	3 ADET
Kamera	2 ADET
Ses kayıt cihazı	4 ADET
Televizyon	5 ADET
TOPLAM	75 ADET

a.13.1-*Basın Yayın Birimi :*

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Belediyemizin yaptığı tüm çalışmaları basın bülteni halinde Belediyenin İnternet Sitesi'nden basın kuruluşları dâhil tüm vatandaşlara ulaştırılmasını sağlamak.
- Basın kuruluşları ile belediye arasındaki haberleşme hususunda talep ve ihtiyaçlarını karşılamak.
- Belediye Başkanı'nın basın toplantılarının organize edilmesini sağlamak.
- Yazılı ve görsel basında; köşe yazarlarının ve belediye muhabirlerinin isim, adres ve telefon listelerinin güncelleştirilmesini sağlamak,
- Yapılan etkinliklerle ilgili yazı ve metinleri hazırlamak.
- Etkinlikler için davetiye, broşür, ilan vb. çalışmalar ve ilgili yazışmaların yapılmasını sağlamak.
- Belediyemizin etkinliklerini ve çalışmalarını içeren afişleri hazırlatıp şehrimizin muhtelif bölgelerinde bulunan billboardlara asılmasını sağlamak.
- Kültürel, eğitsel, sanatsal, yazılı ve görsel olarak ilimizin tanıtımını ve Belediyemizin faaliyetlerini anlatan CD, kitap, broşür, dergi, vb. yayınların basımı ve çoğaltılması için komisyon oluşturmak, baskıya hazırlamak ve dağıtım işlerini yürütmek.
- Cenaze ilanı ve diğer ilanların Belediye hoparlöründen ve anlaşmalı radyodan yapılmasını sağlayıp, yapıldığına dair tutanağı ilgili birime göndermek.
- Faaliyetlerle ilgili görüntü ve fotoğrafların çekilip arşivlenmesini sağlamak.
- Belediyemize gelen gazetelerin aboneliğini sağlamak ve gazetelerin ciltlemelerini yapıp arşivlemek.
- Birimimize gelen tüm yerel gazetelerin günlük olarak Başkanlık makamı başta olmak üzere Belediyemiz birimlerine dağıtmak.
- Günlük olarak gazetelerin incelenerek Belediyemizi ilgilendiren haberlerin kesilip küpür halinde başkanlık makamına vermek.

KÜLTÜREL ETKİNLİKLER

10 OCAK ÇALIŞAN GAZETECİLER GÜNÜ

10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü dolayısıyla Belediye Başkanı Burhanettin ÇOBAN her yıl olduğu gibi 2018 yılında da, ilimiz yerel basının tüm çalışanları, ulusal medya temsilcileri ve gazete sahipleri ile kahvaltıda bir araya geldi.






"SALAKLAR SOFRASI" TİYATROSU

Afyonkarahisar Belediye Şehir Tiyatrosu; Francis Veber tarafından yazılan, H. Can Utku tarafından tiyatroya uyarlanan, "Salaklar Sofrası" isimli tiyatro oyunu ilimizde ilk kez sahnelenen tek perdelik komedi oyunu oldu. Oyun, Belediye Şehir Tiyatrosu'nun gönüllü oyuncuları tarafından 05/01/2018 – 05/02/2018 tarihleri arasında sahnelendi.






"2018 DÜNYA MOTOKROS ŞAMPİYONASI" TANITIM TOPLANTISI İSTANBUL'DA

2018 Dünya Motokros Şampiyonasına ev sahipliği yapacak Afyonkarahisar'da dev organizasyonun tanıtım toplantısı, İstanbul Çırağan Sarayında yapıldı. Gençlik ve Spor Bakanlığı ve Spor Toto'nun destekleri, Afyonkarahisar Belediyesi'nin katkıları ile Afyon Motor Sporları Merkezi'nde gerçekleşecek etkinlik Türkiye Motosiklet Federasyonu tarafından organize edilerek 1-2 Eylül 2018 tarihlerinde yapıldı.











"VAY SEN MİSİN BEN OLAN" TİYATRO OYUNU

İstanbul Meydan Sahnesi tarafından Afyon Kocatepe Üniversitesi Atatürk Kongre Merkezinde sahnelenen "Vay Sen Misin Ben Olan" tiyatro oyunu, bazı insanların karakterlerinin yaşam koşullarına göre değişmeyebileceğini, insanın yedisinde neyse yetmişinde de o olacağı, iki farklı evlilik üzerinden mizahi bir dille anlatmaktadır. 12 Ocak 2018 tarihinde sahnelenen iki perdelik komedi türü oyuna halkın katılımı ise oldukça yoğun oldu.






ABDULMETİN BALKANLIOĞLU HOCAEFENDİ'DEN KONFERANS

Afyonkarahisar Belediyesi tarafından düzenlenen programda ülkemizin tanınan ve sevilen Hoca efendilerinden Abdulmetin Balkanlıoğlu dini ve milli konularla ilgili bir konferans verdi. Kur'an-ı Kerim tilavetinin ardından konferansda tekbirler ve dualar Türk Silahlı Kuvvetlerinin Afrin Bölgesinde başlattığı Zeytin Dalı Harekâtında görev alan Mehmetçik için yapıldı.




SANAT GÜNEŞİ ZEKİ MÜREN'E SAYGI KONSERİ

Afyonkarahisar Belediyesi Musiki Eğitim Merkezi tarafından Zeki Müren besteleri ve Tango-Kanto eserlerden oluşan konserde 21 eser seslendirildi. İki bölümde icra edilen konserde, bazı eserler koro, bazı eserler ise solo olarak seslendirildi.






"SİHİRLİ KIZ VE ARKADAŞLARI" TİYATROSU

İlköğretim çağındaki çocuklarımızı hem eğlendirmek hem de eğitimine katkıda bulunmak amacıyla Yeşilçam Sanat Tiyatrosu ile işbirliği yapan Afyonkarahisar Belediyesi 'Sihirli Kız ve Arkadaşları' isimli tiyatro oyununu 27-28 Şubat 2018 tarihlerinde sanatseverler ile buluşturdu.




HALK OYUNLARI YARIŞMASI

Afyonkarahisar Belediyesi Halkoyunları ekibinin de katıldığı Türkiye Halk Oyunları Federasyonu tarafından düzenlenen Okullar ve Kulüplerarası Halk Oyunları İl Birinciliği Yarışmaları yapıldı. Afyonkarahisar Belediyesi Halk Oyunları Antrenörü Yaşar Yasin Tugan eğitmenliğinde, aylar süren çalışmaların ardından jüri üyeleri karşısında oyunlarını sergileyen ekibimiz performansıyla büyük alkış aldı.









BELEDİYE ŞEHİR TİYATROSU ULUSLARARASI FESTİVALLERE KATILDI

Afyonkarahisar Belediye Şehir Tiyatrosu festivalden, festivale koşarak ilimizin tanıtımını yapmaya devam ediyor. "Salaklar Sofrası" isimli oyunla Aydın Efeler, Burdur, Uşak, Menemen ve Ayvalık festivallerine katılarak büyük beğeni toplayan ekip bu kez de Denizlide 32.si düzenlenen Uluslararası Tiyatro Festivaline katıldı. Davetliler arasında Fas, Cezayir, İngiltere, Azerbaycan, Mısır, İran, İstanbul gibi tiyatro ekiplerinin de bulunduğu 23 gurup arasına davet edilen Afyonkarahisar Belediye Şehir Tiyatrosu, ilimizi en güzel şekilde temsil etti.







"BANA BİR ŞEYHLER OLUYOR" TİYATRO OYUNU

Afyonkarahisar Belediye Şehir Tiyatrosu, tiyatro ve sinema sanatçısı-yazar Yılmaz Erdoğan tarafından yazılan iki perdelik "Bana Bir Şeyhler Oluyor" isimli tiyatro oyunu 27/03/2018 – 18/04/2018 tarihleri arasında gönüllü oyuncular tarafından sahnelendi.








VIII. ULUSLARARASI AFYONKARAHİSAR ARAŞTIRMALARI SEMPOZYUMU

Afyonkarahisar'ın tarihsel değerleri, kültürü, edebiyatı ve folklorik yapısı ile sahip olduğu zenginliklerinin irdelendiği sempozyum, bilimsel araştırmalara da ışık tuttu. İlki 1990 yılında olmak üzere bugüne kadar yedi kez yapılan Afyonkarahisar Araştırmaları Sempozyumu'nun sekizincisi, uluslararası boyutta oldu ve üç gün süreyle 14'ü yabancı toplam 182 bilim insanı, akademisyen ve uzman tarafından 156 bildiri sunuldu.








8.ULUSLARARASI TARIM, HAYVANCILIK VE TARIM TEKNOLOJİLERİ FUARI

İlk kez uluslararası boyuta ulaşan Tarım Hayvancılık ve Teknolojileri Fuarı, Kültür Park ve Fuar Alanı'nda sekizinci kez kapılarını ziyaretçilerine açtı. Yerli ve yabancı 128 firmanın stant açtığı, Afyonkarahisar'da Tarım ve Hayvancılık alanında son gelişmelerin sergilendiği, üretici ve tüketicilerin buluştuğu Uluslararası Tarım Hayvancılık ve Tarım Teknolojileri Fuarına ilgi yoğun oldu.







TÜRK SANAT MÜZİĞİ KONSERİ

Afyonkarahisar Belediyesi Musiki Eğitim Merkezi tarafından, Şef Şahin Türkeşsiz yönetiminde düzenlenen konser, rast ve segâh makamlarına ait 20 eser seslendirildi. Tek bölümde icra edilen konserde, bazı eserler koro, bazı eserler ise solo olarak seslendirildi.






32.GELENESEKSEL UÇURTMA ŞENLİĞİ

Geleneksel hale gelerek her yıl düzenlenen Hıdrellez Bahar Bayramı etkinlikleri çerçevesinde Uçurtma Şenliğinin 32.si Hıdırlık Açık Hava Tiyatrosu'nda 13 Mayıs 2018 günü gerçekleştirildi. Düzenlenen yarışmaya yaklaşık 60'a yakın uçurtma katılırken, güzel uçurtma ve en güzel uçan uçurtma dalında seçimler yapılıp, kazanan yarışmacılara ödül verildi.







AFYONKARAHİSAR 1. FİLM FESTİVALİ

Afyonkarahisar 1'inci Film Festivali, Afyon Kocatepe Üniversitesi Atatürk Kongre Merkezi'nde gerçekleştirilen kokteyl ve açılış programıyla başladı. Festivalde, ticari amacı olmayan kısa film yapımlarının desteklenmesi; kurmaca, deneysel, canlandırma ve belgesel sinemanın ulusal çaptaki gelişimine katkı sağlanması, yurt dışı ve yurt içinde bulunan sinemacıları bir araya getirerek kısa film yarışması düzenlenmesi ve bu çerçevede Afyonkarahisar'ın tanıtılması amaçlandı. 4-6 Mayıs tarihleri arasında üç gün süren festivale Ünlü sanatçı Yeşim Salkım onur konuğu olarak katıldı. Festival Piyanist Tuluyhan Uğurlu'nun piyano dinletisi ile sona erdi.






TÜRKİYE MOTOKROS ŞAMPİYONASI 2.AYAK YARIŞI

Afyonkarahisar Belediyesi Motor Sporları Merkezi'nde yapılan Türkiye Motokros Şampiyonası'nın 2. Ayak Yarışı 12-13 Mayıs 2018 tarihlerinde gerçekleştirildi. Türkiye genelinden 100'e yakın sporcu katılırken, MX1, MX2, MX2 Junior, MX, 85cc, 65cc, 50cc ve Veteran sınıflarında yarışmalar yapıldı.









ŞİİR VE TÜRKÜ DİNLETİSİ

Afyonkarahisar Belediyesi kültürel ve sanatsal etkinler çerçevesinde, Şair Yazar Mehmet Ercan ve Türk Halk Müziği Sanatçısı Osman Fethi Ark'ın katılımıyla Şiir ve Türkü dinletisi düzenledi. Park Afyon Alışveriş Merkezi'nde Ramazan ayı etkinlikleri kapsamında düzenlenen dinletiye, şiir ve türkü seven vatandaşlar büyük ilgi gösterdi.








ŞEHİT AİLELERİMİZ, GAZİLERİMİZ VE ENGELLİLERİMİZ ONURUNA İFTAR PROGRAMI

Belediyemiz ile Afyonkarahisar Valiliğimiz işbirliğinde Ramazan Ayı dolayısıyla Şehit ailelerimiz, gazilerimiz ve engellilerimize yönelik iftar programı düzenlendi.







BASKETBOL TAKIMIMIZ TAHİNCİOĞLU BASKETBOL SÜPER LİGİ'NE YÜKSELDİ

Basketbol 1. Ligi (TBL) play-off finali dördüncü maçında deplasmanda Bahçeşehir Koleji'ni 74-70 yenerek seriyi 3-1 kazanan ve Tahincioğlu Basketbol Süper Ligi'ne yükselerek göğsümüzü kabartan Afyon Belediyespor'un şampiyonluk kutlaması yapıldı. Cumhuriyet Meydanı'nda düzenlenen ve binlerce Afyonkarahisarlı'nın katıldığı kutlamalar, renkli görüntülere sahne oldu. Futbolda dört yılda Spor Toto 1. Lig, voleybolda üç yılda en üst lig olan Efeler Ligine yükseldik. Basketbolda da tarihi başarıyla Türkiye'deki 16 kulüpten bir tanesiyiz.











15 TEMMUZ DESTANI FOTOĞRAF SERGİSİ

15 Temmuz demokrasi ve milli irade günü çerçevesinde 15 Temmuz 2018 günü Anadolu Ajansı, İhlas Haber Ajansı ve Afyonkarahisar Belediyesi Basın Yayın Birimi foto muhabirlerinin objektifinden, Fetullahçı Terör Örgütü'nün (FETÖ) 15 Temmuz darbe girişimi sırasında ve sonrasında çekilmiş fotoğraflarından oluşan "15 Temmuz Destanı Fotoğraf Sergisi" Afyonkarahisarlılar ile buluştu.






AFYONKARAHİSAR YİNE DESTAN YAZDI

15 Temmuz Şehitlerini Anma Demokrasi Ve Milli Birlik Gününün yıldönümünde, tüm Türkiye'de olduğu gibi Afyonkarahisar'da da coşkuyla anıldı. Afyonkarahisar Cumhuriyet Meydanı, vatan sevdalılarıyla doldu taştı. Şehitler için düzenlenen anma törenlerinde, Kur'an-ı Kerim okundu. Ellerin semaya yükseldiği etkinliklerde FETÖ elebaşı Gülen aleyhinde sloganlar atıldı. Gecede bir konuşma yapan Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, geçtiğimiz yıl olduğu gibi bu yılda düzenlenen anma törenlerinde meydanları boş bırakmayarak devletine, hükümetine ve Cumhurbaşkanına sahip çıkan Afyonkarahisarlılar'a bir kez daha teşekkür etti.










SALÂLAR YİNE BELEDİYE HOPARLÖRÜNDEN OKUNDU

15 Temmuz 2016 gecesi, FETÖ tarafından gerçekleştirilen hain darbe girişimine karşı ilk salâ, Afyonkarahisar Belediyesi hoparlöründen okunmuştu, kanlı darbe girişiminin yıldönümünde darbeleri susturan salâlar, yine şehrin semalarında duyuldu**.**




HIDIRLIK YAZ AKŞAMLARI COŞKUN SABAH KONSERİ

Afyonkarahisar Belediyesi tarafından düzenlenen yaz gecelerinin vazgeçilmez eğlencesi Hıdırlık Yaz Akşamları Hıdırlık Açık Hava Tiyatrosu'nda ünlü sanatçı Coşkun Sabah'ın konuk olduğu konser ile başladı.






BASINLA KAHVALTIDA BULUŞTUK

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ın geleneksel hale getirdiği ve bu yıl dokuzuncusunun 'No 03 Fırından Yeni'de isimli Ekmek ve Unlu Mamuller Tesisi'nde düzenlediği 24 Temmuz Basın Bayramı kahvaltı programına medya alanındaki sivil toplum kuruluşlarının başkanları, yerel basın kuruluşlarının sahipleri ve çalışanları ile ulusal basın temsilcileri katıldı.









HIDIRLIK YAZ AKŞAMLARI MİTHAT KÖRLER KONSERİ

Hıdırlık Yaz Akşamları'nın, ikinci haftasında sevilen sanatçı Mithat Körler oldu. Afyonkarahisar'a olan sevgisiyle bilinen Mithat Körler, seslendirdiği parçalarla yine büyük beğeni topladı.








HIDIRLIK YAZ AKŞAMLARI AYDİLGE KONSERİ

Afyonkarahisar Belediyesi tarafından yaz klasiği haline gelen Hıdırlık Yaz Akşamları konserlerinin son haftasında pop müzik sanatçısı Aydilge ile sona erdi. Yaz Akşamlarının finalinde ünlü sanatçı sahne performansı ve şarkılarıyla Afyonkarahisar halkını doyasıya eğlendirdi.






HALK OYUNLARI FESTİVALİ AKARÇAY'DA BAŞLADI

Büyük Taarruz ve Afyonkarahisar'ın düşman işgalinden kurtuluşunun 96. Yıldönümü etkinlikleri kapsamında kültürlerin kaynaşmasına sahne olan ve bu yıl 17.'si düzenlenen Uluslararası Zafer Halk Oyunları Festivali Afyonkarahisar Belediyesi, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti, Kırgızistan, Makedonya, Romanya, Bulgaristan, Tüfem Ankara Halkoyunları, Söke Belediyesi Halkoyunları ekipleri ve Ankara Akademi Halk Dansları Topluluğu'nun katılımıyla yapıldı.







ŞEHİTLERİMİZİ RAHMETLE ANDIK

Büyük Taarruz ve Afyonkarahisar'ın düşman işgalinden kurtuluşunun 96. yıldönümü dolayısıyla Kurtuluş Savaşı ve tüm aziz şehitlerimizin ruhuna ithafen Mevlid-i Şerif okundu. Afyonkarahisar'ın kurtuluş günü olan 27 Ağustos Pazartesi günü öğle namazı öncesinde İmaret Camii'nde düzenlenen Mevlid-i Şerif programında, şehitlerimiz rahmetle anıldı ikramlar yapıldı ve dualar edildi.






EMSALSİZ ZAFERE COŞKULU KUTLAMA

Büyük Taarruz ve Afyonkarahisar'ın düşman işgalinden kurtuluşunun 96. Yıldönümü, Cumhuriyet Meydanı'nda düzenlenen coşkulu törenle kutlandı. Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ın konuşmasının ardından gösterilere geçildi. Kutlamalara Uluslararası 17. Zafer Halk Oyunları festivaline katılmak üzere ilimize gelen ekipler renk kattı.








ETHEM TEM FOTOĞRAF YARIŞMASI VE FOTOĞRAF SERGİSİ

Atatürk'ün Kocatepe'de çekilmiş dünyaca ünlü fotoğrafının da sahibi olan Ethem Tem, Afyonkarahisar Belediyesi ile Atatürkçü Düşünce Derneği (ADD) Afyonkarahisar Şubesi işbirliğinde düzenlenen fotoğraf yarışmasına 1250'i aşkın başvuru yapıldı. Dereceye giren yarışmacıların fotoğrafları, Zafer Haftası kutlamaları çerçevesinde Taş Medrese'de sergilendi.









ZAFER HAFTASI SİNAN AKÇIL KONSERİ

Büyük Taarruz'un 96. yıldönümü kutlamaları çerçevesinde düzenlenen Zafer Haftası etkinlikleri, 27 Ağustos'ta ünlü sanatçı Sinan Akçıl'ın sahne aldığı konser programı ile devam etti. Kültür Park ve Fuar Alanında düzenlenen konser, havai fişek gösterisiyle sona erdi.






AFYON MOTOSİKLET FESTİVALİ DEMİR DEMİRKAN KONSERİ

Dünya Motokros Şampiyonası kapsamında ilimiz Uluslararası Afyon Motosiklet Festivali'ne ev sahipliği yaptı. Festivalin ilk gününde rock müzik sanatçısı Demir Demirkan sahne aldı.




AFYON MOTOSİKLET FESTİVALİ CEZA KONSERİ

Uluslararası Afyon Motosiklet Festivalinin ikinci gününde rap müziğin yıldızı Ceza sahne aldı.





DÜNYA MOTOKROS ŞAMPİYONASI AFYONKARAHİSAR'DA YAPILDI

Motor sporlarının en gözde organizasyonları arasında yer alan Dünya Motokros Şampiyonası 1-2 Eylül 2018 tarihlerinde Afyonkarahisar'da yapıldı. İlimizde yapılan şampiyona 86 ülkede canlı, 100 ülkede de aynı gün banttan dört saat boyunca yayınlandı. Dünya üzerinde takip edilen ilk on spor dalı arasında yer alan Dünya Motokros Şampiyonası sadece bir yarış değil aynı zamanda ülkemizin ve Afyon'un tanıtımı adına tam bir turizm organizasyonu oldu.













AFYON MOTOSİKLET FESTİVALİ ATHENA KONSERİ

Dünya Motokros Şampiyonası final yarışı ile son bulurken, Uluslararası Afyon Motosiklet Festivali'nin son gününde ise Athena sahne aldı.





8. TARIM VE TEKNOLOJİLERİ FUARI AÇILDI

İlimizin en önemli ihtisas fuarlarından olan Tarım Makineleri ve Teknolojileri Fuarı, Kültür Park ve Fuar Alanı'nda sekizinci kez kapılarını ziyaretçilerine açtı.








ETHEM TEM ÖDÜLLÜ FOTOĞRAFLARI KURTULUŞUN İZİNDE SERGİLENDİ

Afyonkarahisar Belediyesi ile Atatürkçü Düşünce Derneği (ADD) Afyonkarahisar Şubesi işbirliğinde düzenlenen "Ethem Tem Ulusal Fotoğraf Yarışması" ile Afyonkarahisar'dan İzmir'e kadar uzanan Zafer Yolu üzerinde gizli kalmış tarihsel dokunun gün yüzüne çıkarıldığı ödüllü fotoğraflar İzmir, Eskişehir, Manisa, Turgutlu, Salihli, Kula ve Dumlupınar'da da vatandaşlardan büyük beğeni topladı.










2018 DÜNYA MOTOKROS ŞAMPİYONASI DEĞERLENDİRME TOPLANTISI YAPILDI

Afyonkarahisar'ın ev sahipliği yaptığı Dünya Motokros Şampiyonası'nın 18. ayak yarışlarının değerlendirme toplantısı İstanbul Çırağan Sarayında yapıldı. Toplantıda ülkemizin ve ilimizin tanıtımı başta olmak üzere, Motor Sporları Pistinin, Dünyanın En İyi Motokros Pisti seçilmesine ilişkin detaylar konuşuldu.







ŞEHİR TİYATROSU YENİ OYUNCULARINI SEÇTİ

Afyonkarahisar Belediye Şehir Tiyatrosu yeni sezon öncesi oyuncu seçmelerini yaptı. Belediye Şehir Tiyatrosu Sanat Yönetmeni Hasan Hüseyin Elmas tarafından yapılan seçmelerde, başvuruda bulunanlar adaylar; oyunculuk kabiliyetleri üzerinden seçildi.




KUM VOLEYBOL TURNUVASI YAPILDI

Afyonkarahisar Belediyesi ile Voleybol İl Temsilciliği'nin birlikte organize ettiği 5. Kum Voleybolu Turnuvası tamamlandı. İkişerli guruplardan oluşan 28 erkek, 8 bayan takımının mücadele ettiği turnuvanın sonunda düzenlenen törenle dereceye giren sporculara ödülleri takdim edildi.






ATLETLER ATATÜRK YOL KOŞUSU'NDA TER DÖKTÜ

Afyonkarahisar Belediyesi'nin Atatürk Haftası dolayısıyla her yıl geleneksel olarak düzenlediği Atatürk Yol Koşusu 18. kez gerçekleştirildi. 10 ayrı kategoride yapılan yarışmaya 500'e yakın sporcu katıldı. Yarışma boyunca atletler, bitiş çizgisine en önde ulaşabilmek için kıyasıya bir mücadele sergiledi. Yarışma sonunda dereceye girenlere ödüllendirildi.













ZAFER KENT ORMANI'NDA YAŞAYAN KUŞLAR SERGİSİ AÇILDI

Afyonkarahisar Belediyesi tarafından düzenlenen Kent Ormanı'nda yaşayan 33 farklı tür kuş fotoğraflarından oluşan ve Mehmet Fatih Bozkurt'un objektifine yansıyan "Zafer Kent Ormanı Kuşları" adlı fotoğraf sergisi Taş Medrese'de açıldı.









TÜRKİYE MOTOKROS ŞAMPİYONASI SEZON FİNALİ AFYON'DA

Türkiye Motokros Şampiyonası'nın son ayağı olan sezon finali yarışları Afyonkarahisar Belediyesi'nin ev sahipliğinde yapıldı. Afyonkarahisar Belediyesi'nin kendi ekip ve ekipmanlarınca inşa ettiği, Dünya Motosiklet Federasyonu tarafından dünyanın en iyi pisti seçilen Afyonkahisar Motorsporları Pisti, Türkiye Motorkros Şampiyonası'nın son ayağı olan sezon finaline ev sahipliği yaptı. Türkiye Motokros Şampiyonası, büyük bir görsel şölene dönüştü. Nefes kesen yarışların sonunda dereceye girenler ödüllendirildi.









ŞEB-İ ARUS SEMA PROGRAMI

Belediyemiz ve Tasavvuf Vakfı işbirliğinde Mevlana Celaleddin-i Rumi'nin 745. Vuslat Yıl Dönümü nedeniyle Şeb-i Arus Sema etkinliği düzenlendi.









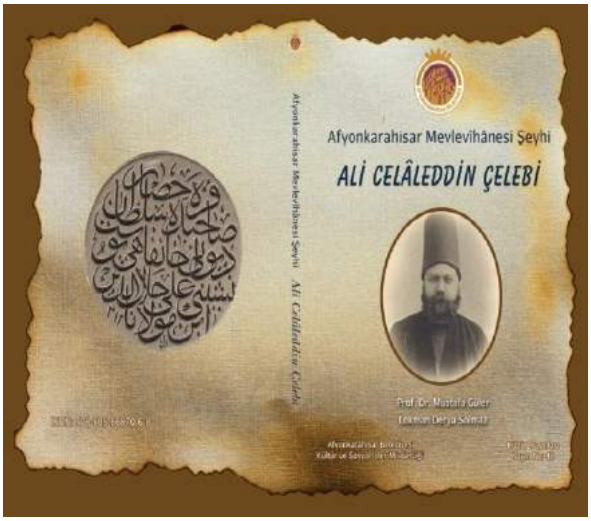
2018 YILI MASA TAKVİMİ

Belediyemiz tarafından hazırlanan 2018 yılı masa takviminde bu yıl, yeni çalışma döneminde yatırım planlamasına aldığı, hatta birçoğunun yapımının bittiği hizmetler yer aldı. Takvimde anlatılan yatırımlar fotoğraflar ve içeriklerle desteklendi.



AFYONKARAHİSAR MEVLEVİHANESİ ŞEYHİ ALİ CELALEDDİN ÇELEBİ

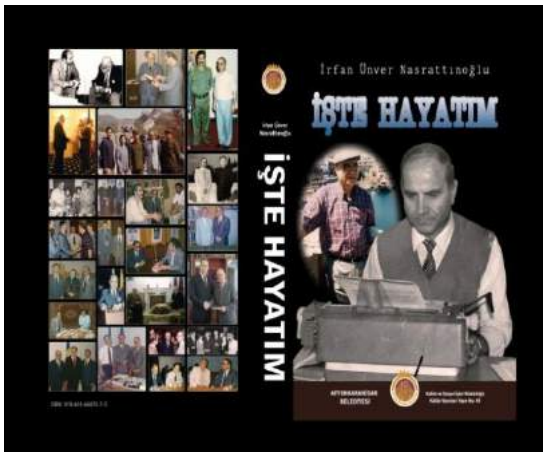
Afyonkarahisar Belediyesi'nin katkılarıyla; Pof. Dr. Mustafa Güler ve Öğretmen Lokman Derya Solmaz tarafından kaleme alınan, "Afyonkarahisar Mevlevihanesi Şeyhi Ali Celaleddin Çelebi" kitabında Mevlevilik tarihi açısından önemli özelliklere sahip şahsiyetlerden Afyonkarahisar Mevlevihanesi Şeyhi Ali Celaleddin Çelebi'nin hem hayatı hem de o dönemdeki Mevlevihane'nin icraatları yer almaktadır.





İŞTE HAYATIM

Afyonkarahisar sevgisiyle yoğrulan hemşehrimiz; Araştırmacı, Yazar, Folklorcu, Seyyah ve Halk Kültürü Araştırmaları Kurumu Genel Başkanı Prof. Dr. İrfan Ünver Nasrattınoğlu'nun hayat hikâyesi İşte Hayatım isimli eserin tanıtımı yapıldı.







2018 YILI ŞEHİTLER TAKVİMİ

Türkiye Harp Malulü Gaziler Şehit Dul ve Yetimleri Derneği Afyonkarahisar Şubesi tarafından hazırlanan "2018 Şehitler Takvimi" Afyonkarahisar Belediyesi tarafından bastırılarak tanıtımı yapıldı.



BELDEMİZ DERGİSİ

23 Mart 1985 tarihinden itibaren Afyonkarahisar Belediyesi'nin yayın organı olarak yayın hayatına başlayan Beldemiz Afyonkarahisar, 75. sayısı çıktı. Beldemiz Dergisinin bu sayısında Afyonkarahisar Valisi Mustafa Tutulmaz ile yapılan özel söyleşinin yanı sıra ilimizde yapılacak olan Dünya Motokros Şampiyonası'na geniş yer verildi.

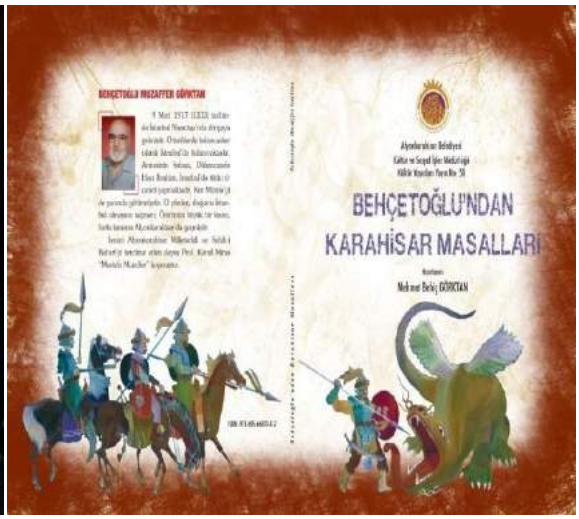




BEHÇETOĞLU'NDAN KARAHİSAR MASALLARI

Belediyemiz kültür yayınları arasına giren; "Behçetoğlu'ndan Karahisar Masalları" isimli kitapta yer alan masallar Ünlü Masalcı- Edebiyat Öğretmeni Eflatun Cem Güney ve Kadro Dergisi yayın ekibinden Türkçe Öğretmeni Tahir Hayrettin Tolga'nın takriben 1930'lu yıllarda öğrenciler aracılığıyla köylerden topladığı masallardan oluşuyor. Hayal Dünyamızı süsleyen masalların yer aldığı kitap tanıtımı öğrencilerin de katılımı ile yapıldı.





BU ŞARKI HİÇ BİTMESİN

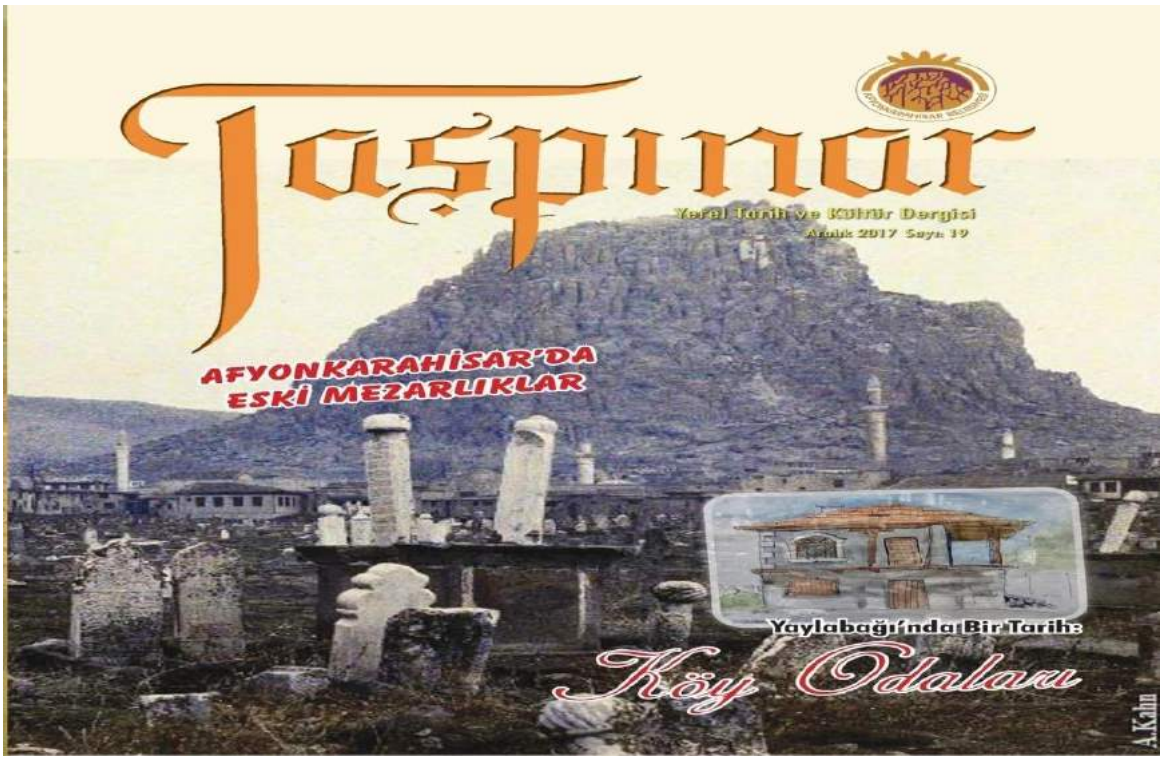
Tango Alla Turca albümü Belediyemiz ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Devlet Konservatuarı işbirliğinde, Rüştü Okyar tarafından güfteleri yazılan ve besteleri Ahmet Kadri Rizeli tarafından yapılıp seslendirilen bu Şarkı hiç bitmesin "Tango Alla Turca" albümünün tanıtımı yapıldı. Değerli eserlerden oluşan albüm sanatseverlerin beğenisine sunuldu.





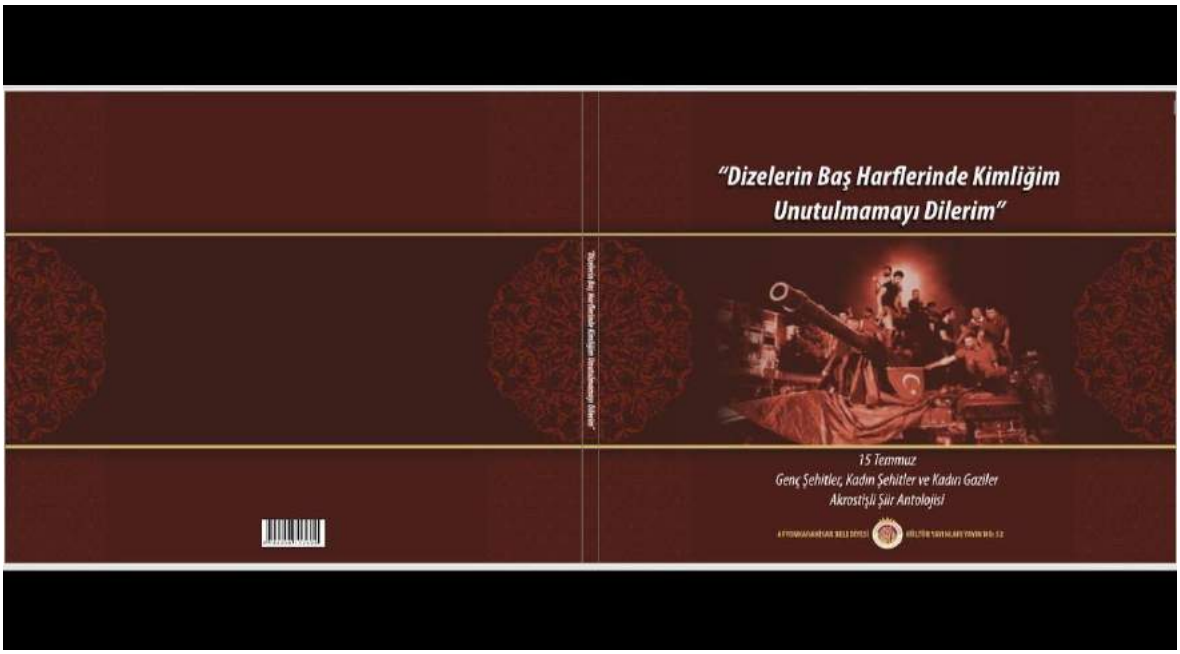
TAŞPINAR DERGİSİ

1999 yılında Afyonkarahisar Belediyesi tarafından yayınlanmaya başlayan Taşpınar Dergisi, Afyonkarahisar'ın kültürüne, sanatına ve tarihine ışık tutan Taşpınar Dergisinin 19'ncu sayısı okuyucularıyla buluştu. Taşpınar Dergisinin son sayısının kapağında Afyonkarahisar'da eski mezarlıkların tarihi bir fotoğrafına yer verilirken, Mustafa Mühsürler'in yazısı ile eski Sebze Haline, Hanönü'nde geçen anılara yer verildi.



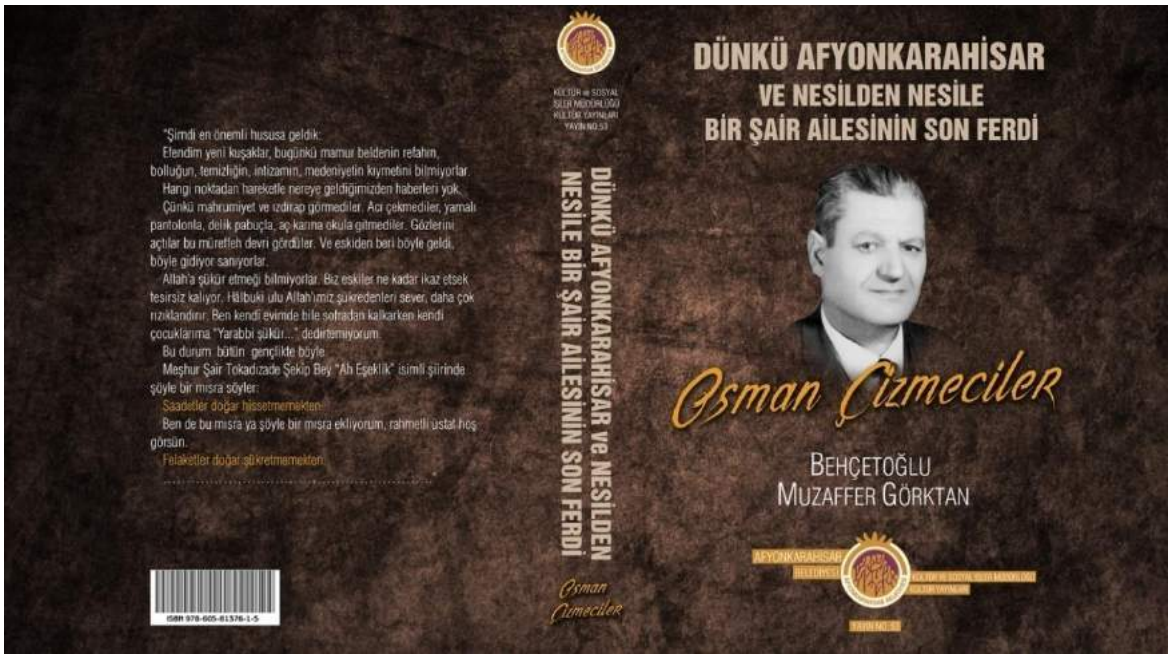
15 TEMMUZ GENÇ ŞEHİTLER, KADIN ŞEHİTLER VE KADIN GAZİLER AKROSTİŞLİ ŞİİR ANTOLOJİSİ KİTABI

Afyonkarahisar Belediyesi'nin katkılarıyla Afyonkarahisar Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni Necla Şahin ve öğrencileri tarafından hazırlanan "15 Temmuz Genç Şehitler, Kadın Şehitler ve Kadın Gaziler Akrostişli Şiir Antolojisi" kitabı Taş Medrese'de düzenlenen programla tanıtıldı.



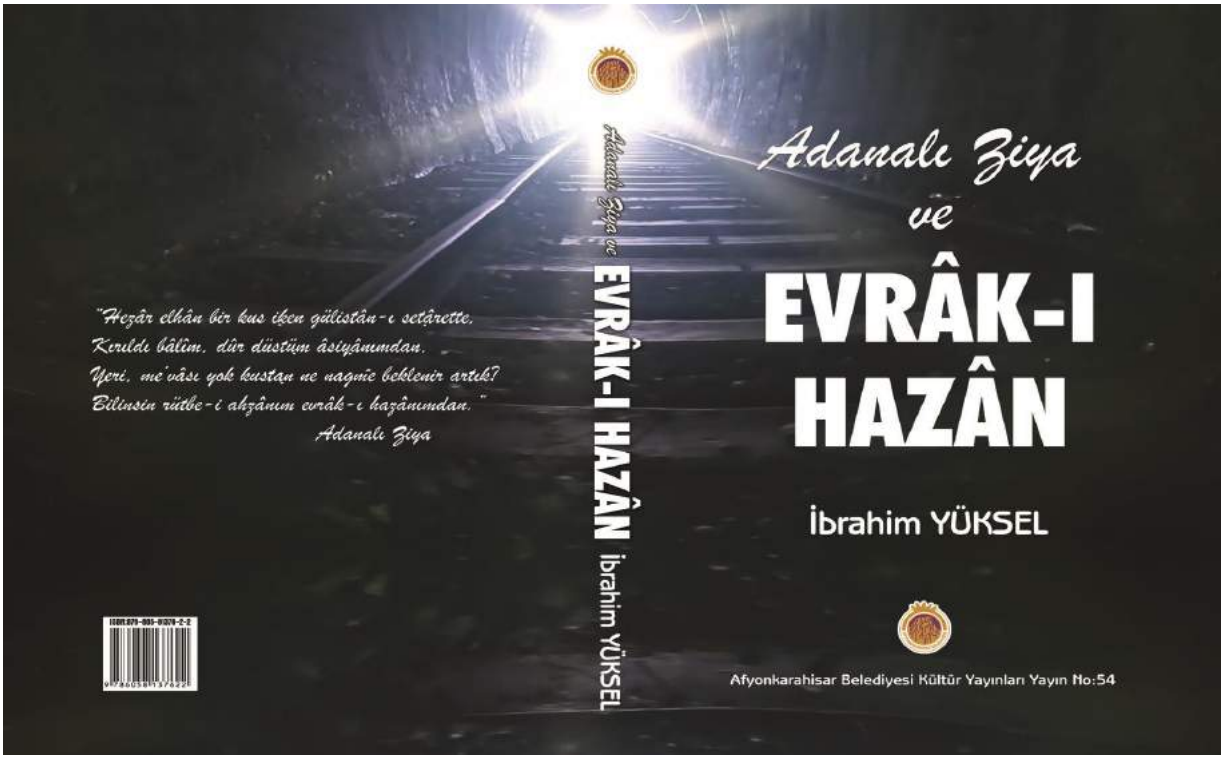
OSMAN ÇİZMECİLER KİTABI

İlimizin tarihine, kültürüne ve sanatına ışık tutan birçok eseri halkımızla buluşturan Afyonkarahisar Belediyesi, "Dünkü Afyonkarahisar ve Nesilden Nesile Bir Şair Ailesinin Son Ferdi: Osman Çizmeciler" isimli kitabı okuyucuları ile buluşturdu.



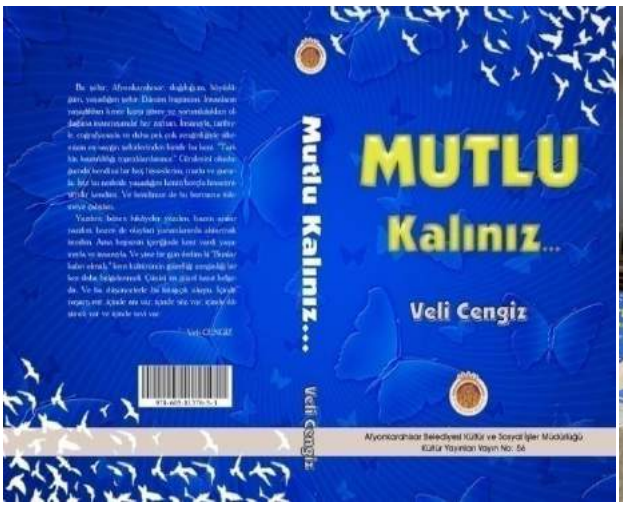
ADANALI ZİYA VE EVRÂK-I HAZÂN KİTABI

Afyonkarahisar Belediyesi, kültürel yayınlara olan desteğine bir yenisini daha ekledi. Gazeteci- Yazar İbrahim Yüksel tarafından hazırlanarak Türk Edebiyatına kazandırılan Afyonkarahisar aşığı "Şair Adanalı Ziya ve EVRÂK-I HAZÂN" isimli kitap yayınlandı.



MUTLU KALINIZ KİTABI TANITILDI

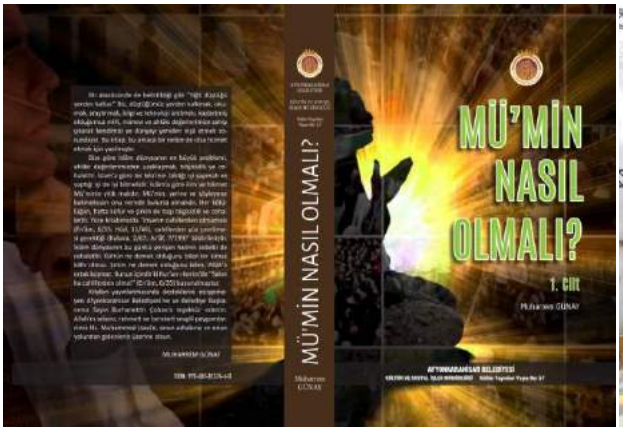
Afyonkarahisar Belediyesi'nin katkılarıyla Eğitimci-Yazar Veli Cengiz'in 2014-2018 yılları arasında çeşitli basın kuruluşlarında yazdığı makalelerden derlediği "Mutlu Kalınız" isimli kitabı Taş Medrese'de düzenlenen programla tanıtıldı.





"MÜ'MİN NASIL OLMALI?" İSİMLİ KİTABIN TANITIMI YAPILDI

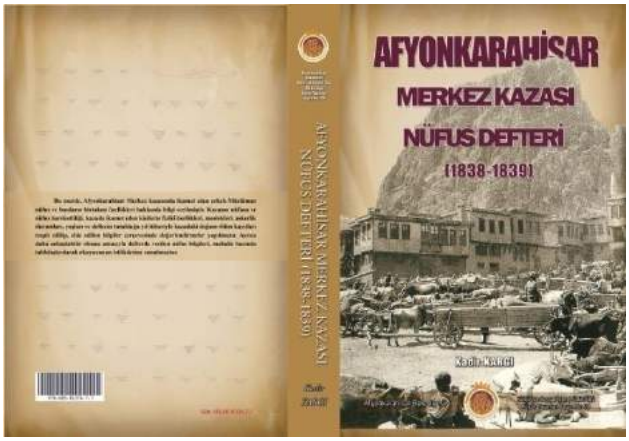
Afyonkarahisar Belediyesi'nin 57'nci yayını olan ve Eğitimci- Yazar Muharrem Günay tarafından hazırlanan "Mü'min Nasıl Olmalı?" isimli kitap, Sevgili Peygamberimizin dünyaya teşrifleri dolayısıyla kutladığımız Mevlid Kandili'nde tanıtıldı.





"AFYONKARAHİSAR MERKEZ KAZASI NÜFUS DEFTERİ (1838-1839)" İSİMLİ KİTAP TANITILDI

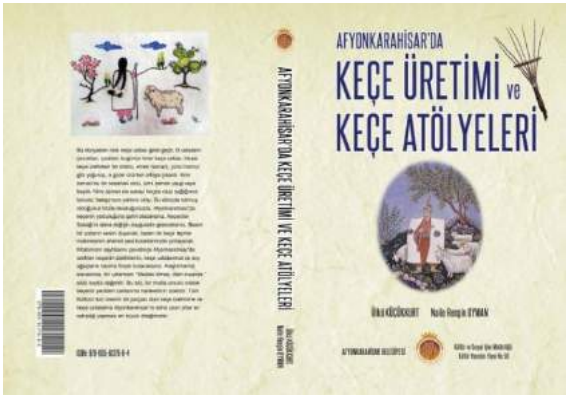
Afyonkarahisar Belediyesi'nin katkılarıyla Eğitimci-Yazar Kadir Kargı tarafından hazırlanan "Afyonkarahisar Merkez Kazası Nüfus Defteri (1838-1839)" isimli kitap, Kültür ve Sanat Evinde düzenlenen programla tanıtıldı.





AFYONKARAHİSAR'DA KEÇE ÜRETİMİ VE KEÇE ATÖLYELERİ KİTABI

Belediyemizin katkılarıyla Ülkü Küçükkurt ile Naile Rengin Oyman tarafından hazırlanan "Afyonkarahisar'da Keçe Üretimi ve Keçe Atölyeleri" kitabı tanıtıldı. Kitapta Afyonkarahisar'da keçe üretiminin köklü geçmişine ait bilgiler yer almaktadır.





"HİSLERDEN SESLERE SÜLEYMAN RAİF SOMER" KİTABI TANITILDI

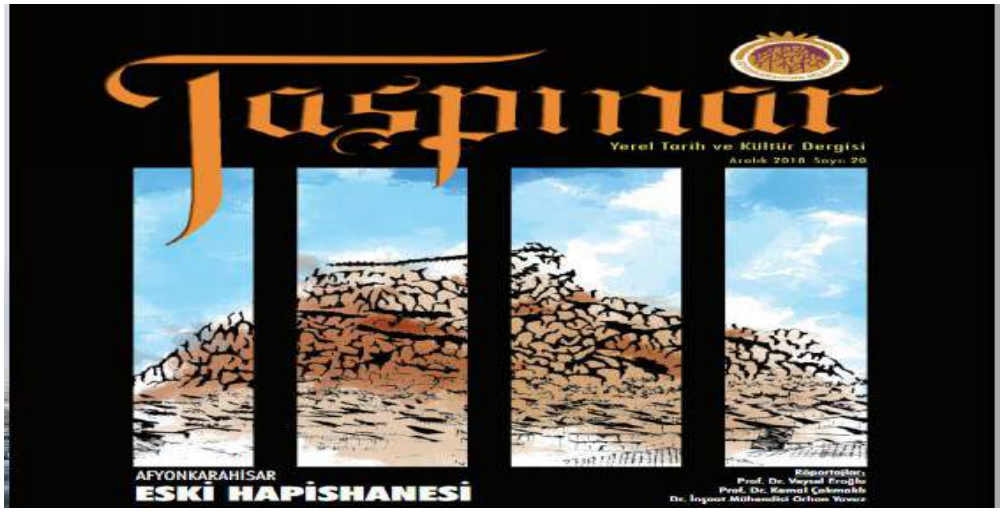
Belediyemizin katkılarıyla, Çağhan Adar ile Yunus Emre Uğur tarafından hazırlanan "Hislerden Seslere Süleyman Raif Somer" kitabı Kültür ve Sanat Evi'nde tanıtıldı. Kitapta Süleyman Raif Somer'in Türk Tasavvuf Musikisi, Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği üzerine 100'e yakın bestesi bulunuyor.





TAŞPINAR DERGİSİ 20. SAYI

Taşpınar Dergisi'nin son sayısında, Orman ve Su İşleri eski Bakanımız Prof. Dr. Veysel Eroğlu, Prof. Dr. Kemal Çakmaklı ve Afyonkarahisarlı sanayici işadamı Dr. Orhan Yavuz ile röportajlarında bulunduğu derginin kapağında, Afyonkarahisar eski Cezaevinden Kale'nin görünüşüne dair bir tabloya yer verildi.



a.13.2-*Kent Konseyi Birimi :*

KENT KONSEYİ'NDEN 'KADINLAR GÜNÜ'NE ÖZEL RESİM SERGİSİ

Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi Kültür ve Sanat Çalışma Grubu'nun katkılarıyla 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'ne özel olarak Atatürk Kültür Merkezi Sergi Salonu'nda'' Kadın, Çiçek, Deniz ‘’temalı açılan resim sergisi büyük beğeni topladı.







BİZ KADINIZ, BİRLİKTE GÜÇLÜYÜZ

Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi Kadın Meclisi 8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla kutlama etkinliği düzenledi. Düzenlenen programa Afyonkarahisar il protokolünün yanı sıra sivil toplum örgütleri ile derneklerin kadın temsilcileri, yerel gazete ve ulusal medya kadın temsilcileri ile Kent Konseyi Kadın Meclisi Üyeleri katıldı.





ENGELLİLER FESTİVALDE BULUŞTU

Afyonkarahisar Belediyesi Engelliler Meclisi tarafından Engelliler Haftası kutlamaları çerçevesinde, her yıl geleneksel olarak düzenlenen Engelliler Festivali bu yıl yine büyük bir katılım ve coşkuyla kutlandı. Bazıları tekerlekli sandalyeye binip, bazıları da gözlerini bağlayıp yürüyen protokol üyeleri, engelli bir vatandaşın nasıl yaşadığını anlayıp empati kurdu.









YÖRESEL YEMEK YARIŞMASI

Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi tarafından bu yıl sekizincisi düzenlenen Yöresel Yemek Yarışması, 90'ın üzerinde yarışmacının katımıyla Karayolları Parkında yapıldı. Lezzetlerin yarıştığı yarışma, hamur işi, tatlı ve ana yemek olmak üzere üç kategoride yapılırken, yarışmacılar dereceye girmek için lezzet ve ikramda birbirleriyle yarıştı.













"NEDEN BU HALDEYİZ?" KONULU KONFERANS

Kent Konseyi Gençlik Meclisi tarafından Prof. Dr.İhsan Süreyya SIRMA'nın katılımları ile **Neden Bu Haldeyiz?** konulu konferans düzenlendi.







KENT KONSEYİ YÜRÜTME KURULU ÇANAKKALE EDİRNE VE İSTANBULDA BİR DİZİ ZİYARETLERDE BULUNDU







KENT KONSEYİ YÜRÜTME KURULU İFTAR YEMEĞİ





ERİŞİLEBİLİR OY PUSULASI ŞABLONU

Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi Engelliler Meclisi, 24 Haziran seçimlerinde, görme engelli vatandaşların herhangi bir yönlendirmeye maruz kalmadan oy kullanabilmelerine olanak sağlayacak "Erişilebilir Oy Pusulası" şablonunu tanıttı.




KÜLTÜR VE SANAT ÇALIŞMA GRUBU DEDE İNİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALARI




KENT KONSEYİ TOPLANTILARI YAPILDI






BAŞKANIMIZ TARİHİ MİRASA SAHİP ÇIKIYOR

Afyonkarahisar eski Milletvekili, Kent Konseyi Kadınlar Meclisi Başkanı Hatice Özkal, AK Parti Kadın Kolları Başkanı, Kent Konseyi Kadınlar Meclisi Üyesi Ferda Ertürk, Kültür ve Sanat Evi'ni ziyaret etti.







BAŞKAN ÇOBAN'DAN BAŞARIYA ÖDÜL

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Türkiye Görme Engelliler Spor Federasyonu tarafından 31 Ekim - 2 Kasım tarihleri arasında Trabzon'da düzenlenen Yüzme Türkiye Şampiyonası ferdi ve puanlı dalda 2. olan Kübra Saltik Sönmez ve beraberindeki heyeti makamında kabul etti. Ziyaretten duyduğu memnuniyeti ifade eden Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Kübra Saltik Sönmez'i başarısından dolayı tebrik ederek ödüllendirdi.





KENT KONSEYİ AYLIK TOPLANTILARIMIZ

Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantımız



Kent Konseyi İmar ve Çevre Çalışma Grubu Toplantısı



Kent Konseyi Kültür Sanat Grubu Çalışmaları







İmar ve Çevre Çalışma Grubu Mahallerde eksikliklerin giderilmesi konusunda inceleme gezisi gerçekleştirmiştir.

Örnek Evler Mahallesi



Kasımpaşa Mahallesi









İMAR ÇALIŞMA GRUBU RESTORASYON ÇALIŞMALARINI İNCELEDİ

Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi İmar ve Çevre Çalışma Grubu, kentsel sit alanında kalan mahallelerde yapılan sokak sağlıklaştırma ve cephe iyileştirme çalışmalarını inceledi.

Kentsel sit alanında kalan mahallelerde 'tarihi dokuya uygun olarak' başlatılan sokak sağlıklaştırma ve cephe iyileştirme çalışmaları tüm hızıyla devam ederken, Kent Konseyi İmar ve Çevre Çalışma Grubu, restorasyonu tamamlanan tarihi binalarda incelemelerde bulundu.

Belediye Başkan Yardımcısı Ayfer Örten ile Etüd Proje Müdürü Sibel Bilen nezaretinde gerçekleştirilen incelemeler sırasında, Kent Konseyi İmar ve Çevre Çalışma Grubu üyelerine yüklenici firma yetkilileri tarafından çalışmaların son durumu hakkında bilgi verildi. Çalışma Grubu ayrıca, Afyonkarahisar Belediyesi tarafından restorasyonuna başlanan Benlioğlu Konağı ile Ulu Konak'ı da gezerek, yapılan çalışmaları yerinde gördü.









KENT KONSEYİ'NDEN BAŞKAN ÇOBAN'A TEŞEKKÜR ZİYARETİ

Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi Yürütme Kurulu, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'a teşekkür ziyaretinde bulundu. Kent Konseyi Başkanı M. Emin Birliktir başkanlığında gerçekleşen ziyarete, Yürütme Kurulu Üyeleri; Hatice Dudu Özkal, Ayfer Örten, Ferda Ertürk, Emel Sarlık, Mesut Yurt, Süleyman Bircan, Emin Çengelci, Mustafa Güllü ve Abdullah Çelik katıldı.

Başkan Çoban'ın şehrin gelişimi adına Kent Konseyi'nin aldığı tavsiye kararlara her zaman destek verdiğini belirten Kent Konseyi Başkanı M. Emin Birliktir, "Başkanımızın bu desteğiyle Konseyimize bağlı meclisler ve çalışma grupları, tarihinin en aktif ve faal dönenimi yaşadı. Yapılan tüm hizmetlerin sonucunda ise kazanan güzel şehrimiz Afyonkarahisar oldu" dedi.

Başkan Burhanettin Çoban'ın görev yaptığı iki dönemde hayata geçirdiği projelerle Afyonkarahisar'a yeni bir vizyon kattığını vurgulayan M. Emin Birliktir, "Yapılan hizmetleri bizler yakinen gördük ve şahit olduk. Başkanımıza, şehrimize kattığı bu değerler ve genel olarak hizmetlerinden dolayı teşekkür ediyoruz" diye konuştu.



ENGELLİLER MECLİSİ'NDEN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi Başkanı M. Emin Birliktir, Engelliler Meclisi Başkanı Mesut Yurt ve engelli derneklerinin yöneticilerini makamında kabul etti.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Emel Sarlık'ın da eşlik ettiği ziyarette, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü etkinlikleriyle ilgili Başkan Burhanettin Çoban'a bilgi veren Kent Konseyi Engelliler Meclisi Başkanı Mesut Yurt, Afyonkarahisar Belediyesi'nin de destekleriyle dolu dolu bir hafta geçirdiklerini ve engellilere karşı çok ciddi farkındalık oluşturulduğunu söyledi. Kent Konseyi Başkanı M. Emin Birliktir ise engellilerin yaşam şartlarını kolaylaştırmaya yönelik hizmetlerinden dolayı tüm engelli bireyler adına Başkan Çoban'a teşekkür etti.

"ONLARIN TALEP VE SORUNLARINA ÖZENLE YAKLAŞTIK"

Ziyaretleri nedeniyle Kent Konseyi Başkanı M. Emin Birliktir, Engelliler Meclisi Başkanı Mesut Yurt ve engelli derneklerinin yöneticilerine teşekkür eden Belediye Başkanı Burhanettin Çoban ise göreve başladığı günden bu yana engellilerin talep ve sorunlarına özenle yaklaştıklarını söyledi. Bu doğrultuda, özellikle engelli bireylerin sosyal hayata tutunmaları için birçok ilke imza attıklarını kaydeden Başkan Burhanettin Çoban, ziyaret sebebiyle bir kez daha tüm engelli vatandaşların 3 Aralık Dünya Engelliler Günü'nü kutladı.






ENGELLİ DOSTU BAŞKAN ÇOBAN GELENEĞİ BOZMADI

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ın göreve geldiği 2009 yılından bu yana her 3 Aralık Dünya Engelliler Günü'nde düzenlenen 'Engelliler Gecesi' geleneği bu yıl da bozulmadı.

Kent Konseyi Engelliler Meclisi önderliğinde düzenlenen geceye, Vali Mustafa Tutulmaz, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, İl Milli Eğitim Müdürü Metin Yalçın, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdür Vekili Zekai İnan, Belediye Başkan Yardımcısı Ayfer Örten, Özel Kalem Müdürü Mehmet Savaş, Kent Konseyi Başkanı M. Emin Birliktir, AK Parti İl Kadın Kolları Başkanı Ferda Ertürk, Kent Konseyi Kadınlar Meclisi Başkanı Afyonkarahisar eski Milletvekili Hatice Dudu Özkal, Kent Konseyi Engelliler Meclisi Başkanı Mesut Yurt, Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Emel Sarlık, engellilere yönelik sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri ve çok sayıda engelli ile yakınları katıldı.







BAŞKAN ÇOBAN'DAN ENGELLİ ÖĞRENCİLERE ÖZEL İLGİ

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü nedeniyle engelli öğrencilere eğitim veren Zafer Özel Eğitim Uygulama Okulu ile Afyonkarahisar Özel Eğitim Uygulama Merkezini ziyaret etti.

Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdür Vekili Zekai İnan, Kent Konseyi Başkanı M. Emin Birliktir, Engelliler Meclisi Başkanı Mesut Yurt, Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Emel Sarlık ile engelli derneklerinin yöneticilerinin de eşlik ettiği ziyaretlerde, okulların sorun ve taleplerini dinleyen Başkan Çoban, sınıfları da gezerek öğrencilere çeşitli ikramlarda bulundu.















AFYONKARAHİSAR SULTAN DİVANİ MEVLEVİHANE'Sİ

Afyonkarahisar Sultan Divani Mevlevihane'si 2018 yılı içerisinde yurtiçi ve yurtdışından birçok misafiri ağırladı. Afyonkarahisar Valiliği'nin şehrimizdeki 5 yıldızlı tesislerde kalan misafirlere yönelik başlatmış olduğu şehir turu kapsamında müzemizi periyodik olarak ziyaret eden gruplara rehberlik hizmeti verilmektedir. Bunun yanı sıra müzemizi ziyaret eden farklı gruplara da rehberlik hizmetleri verilmektedir.

Şehrimizi ziyaret eden ulusal çapta yayın yapan birçok TV kanalında (TGRT, Semerkand Tv, Kanal D, El Cezire Tv, A Haber, Fox Tv) Mevlevihanenin tanıtılmasına yönelik olarak programlar hazırlanmıştır. TRT İzmir Radyosu'nda yayınlanan bir programda yine mevlevihanemiz tanıtılmıştır. Gerek ilimizde gerekse Türkiye genelinde yayın yapan farklı basın-yayın organlarına da tanıtım konusunda yardımcı olunmuş, Mevlevihane ile ilgili haber yapmaları sağlanarak farklı kitlelerin ilimizi ve Mevlevihanemizi tanımalarına katkıda bulunulmuştur.

Geride bıraktığımız aylar içersinde Kültür ve Turizm Bakanı Numan Kurtulmuş, Meksika, İspanya, Malezya, Belarus Büyükelçileri ağırlanmıştır. Hürriyet Gazetesi köşe yazarı Gila Benmayor, yazar Atilla Dorsay Mevlevihanemizi ziyaret etmiş ve buradaki izlenimlerini gazetelerinde köşe yazısı olarak kaleme almışlardır. Geçtiğimiz yıllarda başladığımız iklimlendirme çalışması tamamlanmıştır.





AFYONKARAHİSAR KENT MÜZESİ

ÇEKÜL VAKFI ZİYARETİ

Afyonkarahisar Belediyesi Başkan Yardımcısı Ayfer ÖRTEN, Etüd ve Proje Müdürü Sibel BİLEN, mimarlar, tarihçi, restoratörlerden oluşan bir heyet ile Çekül Vakfı ziyaret edildi. Afyonkarahisar Belediyesi Kent Müzesi Kurulum Çalışmaları kapsamında müzenin mimari projesi, tanzim ve teşhir çalışmaları, envanter oluşturulmasına yönelik çalışmalar, Afyon Kocatepe Üniversitesi Akademisyenleri ve Sivil Toplum Kuruluşları ile yapılan kent müzesi toplantıları sunumlarla Vakıf Başkanı Prof. Dr. Metin SÖZEN'e anlatılarak fikir alışverişinde bulunuldu.

KENT MÜZESİ KURUL TOPLANTILARI

Mimari projesi tamamlanan Kent Müzesinin, devam eden İç Mekan Tasarım çalışmalarını Müzenin Mimarı İsmail EFE ve ekibi tarafından sunumlarla anlatıldığı, müze konsept ve senaryosunun iç mekana uyarlama konusunda ilgili Belediye ekibi ve Sivil Toplum Kuruluşlarının fikirlerinin alındığı toplantılar yapıldı.





KENT MÜZESİ ARAŞTIRMA PROJELERİ

Afyonkarahisar Belediyesi ile Afyon Kocatepe Üniversitesi arasında 15 Kasım 2016'da Kent Müzesi çalışmalarına bilimsel açıdan katkıda bulunmak amacıyla, Üniversite-Şehir işbirliği kapsamında Afyonkarahisar Kent Müzesi'ne Temel Oluşturacak Kültürel ve Doğal Varlıkların Belirlenmesine İlişkin Araştırma Protokolü'nün" 2.si imzalandı.





RÖPORTAJLAR YAPILDI

Afyonkarahisar'da unutulmaya yüz tutmuş gelenek ve görenekler; doğum, sünnet, asker uğurlama, düğün, sıra yemekleri, ölüm vb. adetler yaşlılar ile yapılan röportajlar sonucunda kayıt altına alınmıştır.




Kurulacak Olan Kent Müzesine Bağışlar Toplanmaya Devam Edildi**.**







KÜLTÜR VE SANAT EVİ

17.08.2017 tarihinde Afyonkarahisar Belediyesi tarafından restorasyonu tamamlanarak tarihi ve kültürel değerlerimizi tanıtmak amacıyla Kültür ve Sanat Evi hizmete açılmıştır. Afyonkarahisar Belediyesi Kültür ve Sanat Evi ziyaretçilerinden bir kısım.



Afyonkarahisar Belediyesi Kültür ve Sanat Evi ziyaretçilerinden bir kısım.



Seha Koleji 2. Sınıf Öğrencileri



Selçuklu İlköğretim Okulu 1. Sınıf öğrencileri



Milli Parklar Genel Müdürü Nurettin TAŞ ve Beraberindeki Heyet




Afyonkarahisar Belediye Başkan Yardımcısı Ayfer ÖRTEN ile Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü Ekibinin Kültür ve Sanat Evi ziyareti.




Erasmus Öğrencilerinin Kültür ve Sanat Evi ziyareti



Afyonkarahisar Belediye Başkanı Burhanettin ÇOBAN, Bayat ilçesi Kaymakamı Göksu BAYRAM ve Bayat ilçesinin başarılı öğrencileri.

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ KENT MÜZESİ TANITIM TOPLANTISI







KÜLTÜR SANAT EVİ ZİYARETLERİ

Eskişehir Kültür Varlıkları Koruma Kurulu Üyeleri Ziyaret etti.







AKÜ Prof.Dr. Celal DEMİR'in Getirdiği Değişik ülkelerden gelen ERASMUS Öğrencileri ziyareti.





a.13.3-*Etüt Eğitim Birimi :*

Karşıyaka İbrahim ÖZKUL, Harbiş, Şehit Üsteğmen Sami Çifci, Harbiş, Uydukent, Kanlıca ve Çavuşbaş Türkiye Diyanet Vakfı Kültür Merkezi Bilgi Evlerimiz öğrencilerimizin eğitim ve vatandaşlarımızın sosyal yaşamlarına katkı sağlamaya devam ediyor. 2018 yılı Ocak/Aralık ayları arasında Bilgi Evlerimizden yaklaşık 1250 orta öğretim öğrencisi yararlanmıştır. Öğrencilerimize ücretsiz olarak temin edilen yardımcı ders kitapları, soru bankaları ve denemeler ile eğitim desteği sağlanmıştır.Açılan 45 adet AFEMEK Kursundan ise 1223 kursiyer faydalanmıştır.

BİLGİSAYAR İŞLETMENLİĞİ KURSU



BOYACI ÇİNİ İŞLEMECİ KURSU

Etüt Eğitim Birimi Kurs Salonunda verilen Boyacı Çini İşlemeci Kursu kursiyerlerimiz tarafından büyük ilgi görüyor.



İĞNE OYASI KURSU

Unutulmaya yüz tutmuş el sanatlarının yaşatılmasına katkıda bulunan iğne oyası kursu.




ŞİŞ ÖRÜCÜLÜĞÜ KURSU

Şiş örücülüğü ile bebek kıyafetleri ve amigurumi bebek yapımı




İŞARET DİLİ KURSU

Uydukent Bilgi Evi'nde düzenlenen kursa katılım ve ilgi büyük oldu**.**



MEFRUŞAT KURSLARI

Makine Nakışları ve Ev tekstili ürünlerinin üretildiği kurslarımız Bilgi Evlerimizde verilmektedir. Mahalle sakini bayanlar sosyal hayata katılmanın yanı sıra ev ekonomilerine de katkıda bulunuyor.





HALK OYUNLARI KURSU

Halk Oyunları Ekibimiz bu yılda başarılara imza atmaya devam ediyor.





DERİ TABLO YAPIMI KURSU



DEKORATİF EV AKSESUARLARI YAPIMI KURSU




TEL KIRMA KURSU




BİLGİ EVLERİMİZİN GEZİLERİ




Bilgi Evleri öğrencilerimizin Akarçay, Masal Dünyası Parkı Gezileri






BİLGİ EVLERİ ÖĞRENCİLERİNE ÖDÜL

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Bilgi Evi öğrencilerini başarıya teşvik etmek amacıyla başlattığı ödül uygulamasında dereceye giren öğrencilere verdiği diz üstü bilgisayar ve 750¨ para ödülü sözünü tuttu.




2017/2018 eğitim öğretim yılı yerleştirme sınavı sonuçlarına göre il genelinde %3 %4 başarı sıralamasına giren Bilgi Evi öğrencileri ödüllerini Belediye Başkanı Burhanettin ÇOBAN'ın elinden aldı.

YAZ KUR'AN KURSLARI

Bilgi Evlerimizde Yaz Kur'an Kurslarına katılan öğrencilerimiz manevi gelişimlerini sağlamanın yanında sosyal etkinliklerden de faydalandılar.






Bilgi Evleri Yaz Okulu kurslarımızda dereceye giren öğrencilerimize Belediye Başkanımız Burhanettin ÇOBAN tarafından bisiklet hediye edildi.




AFEMEK YILSONU SERGİSİ

Afyonkarahisar Belediyesi El Sanatları ve Mesleki Eğitim Kursları (AFEMEK) ile Halk Eğitim Merkezi işbirliğinde 2017-2018 eğitim öğretim yılında açılan el sanatları kurslarının sezon sonu sergisi Atatürk Kültür Merkezi Sergi Salonunda beğeniye sunuldu.

Maraş işi, tel kırma, giyim aksesuarları dikimi, iğne oyası, amigurumi örgü, mefruşat, çini, dekoratif ev aksesuarları, ıslak keçe ve keçe nakışı kurslarına katılan kursiyerlerin yaptığı el sanatları, Atatürk Kültür Merkezi Sergi Salonunda açılan sergiyle ilk kez görücüye çıktı.






H. NERMİN ERBAKAN HANIMLAR LOKALİ FAALİYET RAPORU

2014 yılında açılışı yapılan Hanımlar Lokali Spor Kompleksinde 2017 yılından itibaren 3 aylık paket program şeklinde çalışmalarımız yapılmış olup 2018 yılında ise aşağıdaki grupların çalışmaları yapılmıştır.

12.GRUP :

13 Ocak – 12 Nisan 2018 tarihler arasında Aerobik, Fitness ve Havuz çalışmalarımız yapılmıştır. Bunun yanı sıra Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak İğne Oyası, Beşşiş Dantel, Tel Kırma, Dekoratif Süs Eşyaları, Kadife Kutu Yapımı, Amigurumi (Örgü Bebek), Dantel Anglez Kursları açılmıştır.

12. paketimizde spor faaliyetlerinden 325 kişi aerobik, 132 kişi fitness ve 29 kişi havuzdan olmak üzere toplam 486 kişi, kurslarımızdan ise 22 kişi iğne oyası, 23 Kişi Beşşiş Dantel, 19 Kişi Tel Kırma, 23 Kişi Dekoratif Süs Eşyaları, 25 Kişi Kadife Kutu Yapımı 30 Kişi Amigurumi (Örgü Bebek), 27 Kişi Dantel Anglez kursundan faydalanmıştır.

13.GRUP :

13 Nisan – 30 Ağustos 2018 tarihler arasında Aerobik, Fitness ve Havuz çalışmalarımız yapılmıştır. Bunun yanı sıra Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Beşşiş Dantel, Tel Kırma, Dekoratif Süs Eşyaları, Kadife Kutu Yapımı, Amigurumi (Örgü Bebek), Dantel Anglez Kursları açılmıştır.

11. paketimizde spor faaliyetlerinden 250 kişi aerobik, 89 kişi fitness ve 17 kişi havuzdan olmak üzere toplam 356 kişi, kurslarımızdan ise 20 Kişi Beşşiş Dantel, 18 Kişi Tel Kırma, 20 Kişi Dekoratif Süs Eşyaları, 22 Kişi Kadife Kutu Yapımı 30 Kişi Amigurumi (Örgü Bebek), 20 Kişi Dantel Anglez kursundan faydalanmıştır.

14.GRUP :

31 Ağustos – 01 Aralık 2018 tarihler arasında Aerobik, Fitness ve Havuz çalışmalarımız yapılmıştır. Bunun yanı sıra Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Beşşiş Dantel, Tel Kırma, Dekoratif Süs Eşyaları, Kadife Kutu Yapımı, Amigurumi (Örgü Bebek), Dantel Anglez Rölyef (Üç Boyutlu Resim) Kursları açılmıştır.

14. paketimizde spor faaliyetlerinden 237 kişi aerobik, 108 kişi fitness ve 28 kişi havuzdan olmak üzere toplam 373 kişi, kurslarımızdan ise 16 Kişi Beşşiş Dantel, 19 Kişi Tel Kırma, 20 Kişi Dekoratif Süs Eşyaları, 16 Kişi Kadife Kutu Yapımı 30 Kişi Amigurumi (Örgü Bebek), 20 Kişi Dantel Anglez, 19 Kişi Rölyef (Üç Boyutlu Resim) kursundan faydalanmıştır.













a.14-PARK-BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park Bahçeler Müdürlüğü Birimi; 1 Müdür(Ziraat Mühendisi), 7 Memur (1 Mimar, 2 Peyzaj Mimarı, 3 Tekniker, 1 Memur), 1 Başçavuş, 1 Usta Başı, 1 Çavuş, 1 Depocu, 1 Şoför ve 8 Daimi personel olmak üzere toplam **21 Memur ve Kadrolu Personel**; 3 Bilgisayar İşletmeni, 1 Odacı, 2 Çavuş, 1 Fidanlık sorumlusu, 7 Operatör, 15 Şoför, 1 Boyacı Ustası, 4 Demirci Ustası, 4 İnşaat Ustası, 7 Tesisat Ustası, 2 Motor Ustası, 5 Marangoz Ustası, 3 Heykeltraş, 2 Sera görevlisi, 9 Ekip Başı, 4 Yemekhane ve Sosyal Tesis görevlisi, 1 Depocu, 10 Fidanlık Görevlisi, 14 Stadyum Personeli, 81 Park-Yeşil alan görevlisi ve Ekip Personeli olmak üzere toplam **176 Hizmet Alım İşçisi ile 12 ay, 45 Hizmet Alım İşçisi 8 Ay, 50 Hizmet Alım İşçisi 6 Ay, 128 Geçici İşçi ile 6 Ay** 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, hakkında kanunda belirtilen Belediyenin Görev ve Sorumlulukları çerçevesinde hizmet vermektedir.

A- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Kullanım Amacı	Taşınmaz Adı	Adet	Açıklama
İdari	Büro	2	9 Odadan oluşmaktadır.
Hizmet	Fidanlık	1	Arıtma Tesisleri Fidanlık
Hizmet	Sera	2	Arıtma Tesisleri Fidanlık-Fuar Alanı
Hizmet	Yemekhane ve Sosyal Tesisler	1	Fuar Alanında
Hizmet	Park	323	2.815.269 M2
Hizmet	Orta Refüj- Yeşil Bant	79	332.231 M2
Hizmet	Ağaçlandırma Sahası	79	2.367.397 M2
Hizmet	Çocuk Oyun Alanı	256	Parklarda
Hizmet	Dış Mekan Spor Alanı	205	Parklarda
Hizmet	Engelsiz Çocuk Oyun Grubu	3	Engelsizler Parkı ve Akarçayda
Hizmet	Basketbol Sahası	39	Park-Spor Komplekslerinde
Hizmet	Voleybol Sahası	3	N. Demirayak- Akarçay ve Makine İkmal
Hizmet	Mini Çim Futbol Sahası	1	Fuar Alanında
Hizmet	Sentetik Çim Halı Saha	54	Park-Spor Komplekslerinde
Hizmet	Bisiklet - Paten Sahası	4	Güvenevler- E. ŞATIRER-Masal Parkı ve Kay Kay Parkında
Hizmet	Hobi Bahçesi	310	Devlet Bahçeli Parkı 112 – Fuar Alanı 198
Hizmet	Tartan Zemin Yürüyüş Yolu	7	Park-Spor Komplekslerinde
Hizmet	Sentetik Zemin Yürüyüş Yolu	5	Park-Spor Komplekslerinde
Hizmet	Marangozhane	1	Devlet Parkında
Hizmet	Tamir-Kaynak-İnşaat Atölyesi	1	Devlet Parkında
Hizmet	Tesisat Atölyesi	1	Fuar Alanı Sosyal tesislerde
Hizmet	Heykeltraş Atölyesi	1	Devlet Parkında
Hizmet	Depo	1	Arıtma Tesisleri
Hizmet	Sulama Kuyusu	50	Erdinç ŞATIRER Parkı-**Güvenevler Parkı**-Hıdırlık 2 Adet-**Devlet Parkı 4 Adet**- Akarçay 4 Adet-**Arıma Fidanlık 3 Adet**, Fuar Alanı 2 Adet -**N. Fazıl KISAKÜREK Parkı**-Nuri DEMİRAYAK Parkı-**Ali ÇETİNKAYA Parkı**- Şahitler Kayalığı-**Hüseyin TİRYAKİOĞLU Parkı**-Kızılburun-**Hu Komşu Parkı**-İzmir Yolu Kadaifçioğlu Kavşağı-**Devrane Parkı**-Yusuf Ağa Parkı- **Köy Garajı**, Masal Parkı 2 Adet -**Şht. Ömer HALİSDEMİR Parkı-Akçin Mahallesi- Şht. Murat SARAÇ Parkı** – Motokros Alanı – **Kent Ormanı 2 Adet** – Şeyh ŞAMİL Bulvarı- **Orhun Parkı**- Murat HASIRCIOĞLU Parkı-**Emekliler Lokali** – Ali İhsan Paşa Mah. HAM Parkı- **İmaret Cami Bahçesi** – Erdal AKAR Parkı- **İzmir Yolu Yüzme Havuzu**-Paşa Camii Yanı – **Prof. Dr. Veysel EROĞLU Parkı**-Ali GÜNÇAR Parkı-Kamyon Garajı Yanı-

2-Örgüt Yapısı

TEKNİK İŞLER BAŞKAN YARDIMCISI

PARK-BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

3- Sunulan Hizmetler

Park ve Bahçe ve Mezarlık Hizmetleri

- Yeni oluşturulacak yeşil alanlar tespit edilerek, kamulaştırılacak alanlarda diğer birimlerle ilişki kurularak Müdürlümüzce projesinin hazırlanması.
- Parklarda bulunan oyun grupları, banklar, aydınlatma direkleri, çöp kutuları vb. park ekipmanlarından oluşan hasarların yenilenerek giderilmesi.
- Fidanlıklardan satın alınan farklı türdeki fidanların, yeşil alanlara proje dahilinde dikilmesi.
- Park ve yeşil alanların kışlık ve yazlık bakımları yapılması.
- Kışın yeşil alanların gübrelenmesi, yazın ise çimlerin biçilmesi, yabancı otla mücadele yapılması.
- Yeşil alanların temizliği, ağaç ve çalıların budanması, fidan diplerinin çapalanması.
- Yeşil alanlarda ve parklarda meydana gelen zararlar tespit edilerek Zabıta ve Emniyet Teşkilatı ile koordineli çalışılması.
- Mezarlıklarda bulunan Yabancı otların temizlenmesi, Ağaçların budanması ve bakımı, Böcek ve haşerelerle mücadele çalışmaları yapılması.

Belediyemiz Park-Bahçeler Müdürlüğünce **2018 yılında 7.752 m2 Granül Kauçuk Zemin Kaplama, 8.590 m2 Karo Kauçuk Kaplama, 35 Takım Çocuk Oyun Grubu, 28 Takım Açık Alan Spor Aleti, 48.518 m2 Çim Ekimi ve Kaplama, 3541 Adet Fidan - 47.285 Adet Süs Bitkisi dikimi, 42.248 m2 Otomatik Sulama Sistemi Döşenmesi ve 835.364 Adet Çiçek Dikimi** yapılmıştır.

1. FİDAN DİKİM FAALİYETLERİMİZ :	FİDAN	SÜS BİTKİSİ
Şehit Kadir TURUNÇ Parkı	13 Adet	89 Adet
Atık Su Arıtma	42 Adet	
Karayolları Parkı	115 Adet	909 Adet
Akarçay	205 Adet	7.632 Adet
Kocatepe Mah. Park	61 Adet	16 Adet
Masal Parkı	95 Adet	200 Adet
Kent Ormanı	325 Adet	721 Adet
Konya-İzmir Yolu Çevre Yolu	722 Adet	17.728 Adet
Dörtyol mahallesi Park	214 Adet	50 Adet
Devlet Parkı		20 Adet
Muhtelif Parklara	381 Adet	274 Adet
Yusuf Ağa Parkı	17 Adet	705 Adet
Özdilek Kavşağı	9 Adet	4.054 Adet
Mavi Hastane önü	180 Adet	3.113 Adet
Fuar Alanı	51 Adet	1.660 Adet
İnaz Mahallesi	136 Adet	300 Adet
Şehit Ömer HALİSDEMİR Parkı	100 Adet	380 Adet
Ataköy mahallesi	95 Adet	
Kışlacık Parkı	21 Adet	
Selçuklu Mah. Altınoluk cami yanı park	59 Adet	
Jandarma Kavşağı	14 Adet	854 Adet
Motokros Sahası	439 Adet	36 Adet
Stadyum	179 Adet	225 Adet
Veysel EROĞLU Parkı	1.629 Adet	31.275 Adet
Yeni Otel Çevresi	130 Adet	3.541 Adet
Hıdırlık	1.166 Adet	1.335 Adet
Resmi Kurumlara	82 Adet	
Şuhut Kavşağı	101 Adet	
Karşıyaka Mahallesi	37 Adet	
Uydukent Mahallesi	857 Adet	
Orhun Parkı	102 Adet	
Nazmi SAATÇİ Mahallesi	55 Adet	
Kanlıca Mahallesi	165 Adet	
Bayraktepe Mezarlığı	92 Adet	
M. Fevzi ÇAKMAK Mahallesi	81 Adet	
Fatih Mahallesi	170 Adet	
Ertuğrul Gazi Mahallesi	490 Adet	
Erenler Mahallesi	50 Adet	
Battal Gazi Mahallesi	150 Adet	
Şehit Necmi BİLGİ Parkı	32 Adet	800 Adet
Eski Stadyum Kavşağı		3.500 Adet
Maliye Kavşağı		1.900 Adet
2018 Yılı Toplamı	**8.862 Adet**	**81.317 Adet**

2018 AĞAÇ TAŞIMA

Prof. Dr. Veysel EROĞLU Parkı 87 Adet
Motokros Sahası 21 Adet
Özdilek Kavşağı 3 Adet
Kavasoğlu Konakları önü Park 21 Adet
Hayvan Barınağı 13 Adet
Akçin Mahallesi 13 Adet
TOPLAM 153 Adet

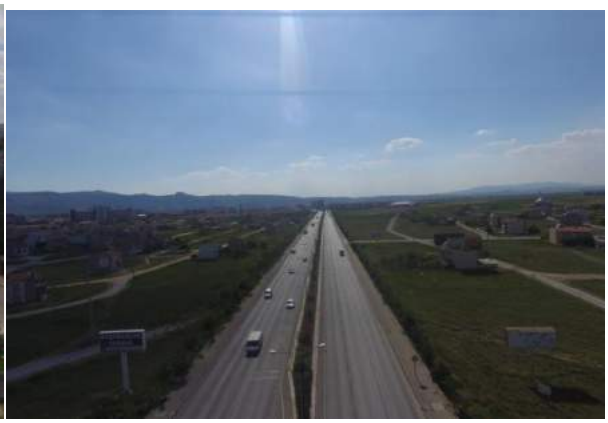







2. ÇİM EKİM-KAPLAMA FAALİYETLERİMİZ ;

Şehit Ömer HALİSDEMİR Parkı Çim Ekimi	700 m2
Adnan MENDERES Bulvarı Çim Ekimi	140 m2
Dörtyol Mahallesi Park Çim Ekimi	2.300 m2
Dörtyol Mah. Muhtarlık Yanı Park Çim Ekimi	350 m2
Stadyum Yeni Futbol Sahası Çim Kaplama	3.010 m2
Konya Kavşağı Gümüşkent Kavş. Arası orta refüj Çim Kaplama	5.180 m2
Mavi Hastane önü üst geçit orta refüjler Çim Kaplama	2.300 m2
Kocatepe Mah. Park Çim Ekimi	6.158 m2
Bahçeşehir Koleji yanı yürüyüş yolu Çim kaplama	1.760 m2
Yeni İşkur İl Müdürlüğü Bahçesi Çim Ekimi	120 m2
Selçuklu Mah. Park Çim Ekimi	1.600 m2
Mavi Hastane önü Çim Ekimi	3.600 m2
Motokros sahası girişi Etci Baba önü Çim Ekimi	1.700 m2
Jandarma Kavşağı Çim Kaplama	600 m2
Prof. Dr. Veysel EROĞLU Parkı Çim Kaplama	2.500 m2
Prof. Dr. Veysel EROĞLU Parkı Çim Ekimi	11.000 m2
Özdilek Kav. Sadıkbey mah. Girişi orta refüj	2.500 m2
Muhtelif Parkların Çim Tamiri	3.000 m2
2018 Yılı TOPLAM	**48.518 M2**



3. OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ VE TESİSAT FAALİYETLERİMİZ :

Şehit Ömer HALİSDEMİR Parkı Otomatik Sulama Sistemi Döşenmesi	700 m2
Dörtyol Mahallesi Otomatik Sulama Sistemi Döşenmesi	2.300 m2
Dörtyol Mahallesi Muhtarlık Yanı Otomatik Sulama Sistemi Döşenmesi	350 m2
Konya Kavşağı Gümüşkent Kavş. Arası orta refüj Yer altı Sulama sistemi Döşenmesi	5.180 m2
Mavi Hastane önü üst geçit orta refüjler Yer altı Sulama sistemi Döşenmesi	2.300 m2
Kocatepe Mah. Park Otomatik sulama Sistemi Döşenmesi	6.158 m2
Bahçeşehir Koleji yanı yürüyüş yolu Otomatik sulama Sistemi Döşenmesi	1.760 m2
Jandarma Kavşağı Otomatik Sulama ve Yer altı Sulama Sistemi döşenmesi	600 m2
Motokros sahası girişi otomatik sulama sistemi döşenmesi	1.700 m2
Prof. Dr.Veysel EROĞLU Parkı Otomatik sulama sistemi döşenmesi	13.500 m2
Mavi Hastane önü Otomatik sulama Sistemi döşenmesi	3.600 m2
Selçuklu Mahallesi Park Otomatik Sulama Sistemi döşenmesi	1.600 m2
Özdilek Kavşağı Sadıkbey Mah. Girişi Orta Refüj	2.500 m2
2018 Yılı Toplamı	**42.248 M2**



4.FİDANLIK, ÇİÇEK DİKİM VE ÜRETİM FAALİYETLERİMİZ ;

FİDANLIK FAALİYETLERİ

400 Adet Salkım Söğüt Süs Eriği Fidanı Saksı değişimi
513 Adet Karaçam Fidanı Saksı değişimi
71Adet AkkavakFidanı Saksı değişimi
2.433 Adet Sedir Fidanı aksı değişimi
260 Adet Hanımeli Saksı Fidanı değişimi
250 Adet Gül Fidanı Saksı değişimi
500 Adet Kırmızı Berberi Fidanı Saksı değişimi
1.221 Adet Sedir Fidanı Saksı değişimi
55Adet Mavi Selvi Fidanı saksı değişimi
47 Adet Leylandi Fidanı Saksı değişimi
113 Adet Meşe Fidanı Saksı değişimi
320 Adet Mavi Ladin Fidanı saksı değişimi
556 Adet Sabin Ardıcı Fidanı saksı değişimi
267Adet Ateş Çalısı Fidanı Saksı değişimi
695 Adet Forsitya Fidanı Saksı değişimi
248 Adet Japon Ayvası Fidanı saksı değişimi
610 Adet Lügustrum Fidanı saksı değişimi
70 Adet Muhtelif Fidan saksı değişimi
Toplam 8.629 Adet Fidan Saksı değişimi yapılmıştır.






<u>ÇİÇEK DİKİM FAALİYETLERİ</u>

ÜRETİMİ YAPILAN (YAZLIK)	
Aslan Ağzı	10.000 Adet
Kadife	30.000 Adet
Gazanya	40.000 Adet
Petunya	20.000 Adet
Bodrum Papatyası	50.000 Adet
ÜRETİMİ YAPILAN (KIŞLIK)	
Menekşe	35.000 Adet
Üretilen Toplam	**185.000 Adet**
SATIN ALINAN (YAZLIK)	
Ateş Çiçeği	25.000 Adet
İribaş Kadife	89.768 Adet
Karanfil ve Çin Karanfili	2.000 Adet
Mine Çiçeği	20.000 Adet
Begonya Karışık yapraklı ve renkli	79.900 Adet
Zinnia	15.000 Adet
Gazanya	15.000 Adet
Petunya	46.152 Adet
Vapur Dumanı	2.544 Adet
Cam Güzeli	2.500 Adet
Vinka	1.500 Adet
Buz çiçeği	2.500 Adet
Hüsnü Yusuf	2.500 Adet
Sarkık Petunya	1.000 Adet
SATIN ALINAN (KIŞLIK)	

Menekşe	300.000 Adet
SATIN ALINAN (KIŞLIK ÇİÇEK SOĞANI)	
Lale Soğanı	70.000 Adet
Sümbül Soğanı	5.000 Adet
Nergis Soğanı	5.000 Adet
Satın Alınan Toplam	**685.364 Adet**
Toplam dikilen çiçek	**870.364 Adet**







5. ÇOCUK OYUN GRUBU KURULUMU VE AÇIK ALAN FITNESS ALETLERİ KURULUM FAALİYETLERİMİZ ;

AÇIK ALAN SPOR ALETLERİ

Yenice Mahallesi Demiryolu Yanı Park Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
Yeşilyurt Mahallesi Barbaros Parkı Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
Dörtyol Parkı Muhtarlık Yanı Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
Mühserler sitesi önü Park Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
Şehit Jandarma Er İsa KARAKAYA Parkı Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
Şehit Mehmet SAĞLAM Parkı Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
Hava Meydan Komutanlığı Lojmanları Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
Fatih Mahallesi 780. Sokak Park Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
Sarıkız Kuran kursu Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
Dörtyol Mahallesi Park Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
Taci Ahmet Parkı Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
Esentepe Parkı Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
Şehit Niyazi GÜMÜŞ Parkı Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
Şehit Mustafa SEZER Parkı Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
H. Ahmet YESEVİ Orta Okulu Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
Hürriyet Okulu Arkası Park Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
Karşıyaka 1625. Sokak Park Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
Taşpınar Mah. 111. Sokak Park Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
Ahi EVRAN Lisesi Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
Kocatepe Mah. Garnizon Komt. Yanı Park Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
Altınomuk Camii yanı Park Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
İbrahim EVREN Lisesi Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
Günhan Parkı Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
Fatih Mah. 787. Sokak Park Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
Fatih mahallesi Sağlık Parkı Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
Orhun Parkı Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
Prof. Dr. Veysel EROĞLU Parkı Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
Akçin Parkı Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
2018 Yılı 28 Takım Açık Alan Spor Aleti Kurulmuştur.









ÇOCUK OYUN GRUBU

Selçuklu Parkı Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
İbni SİNA Parkı Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
İsmail Mah. Yatılı kuran kursu Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
Kanlıca Mah. 236.b Sokak Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
Ali İhsan Paşa mah. 490. Sokak Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
Günhan Parkı Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
Fatih Mah. 780. Sokak Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
Eşrefpaşa Mahallesi Sağlık Parkı Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
Fatih Mah. Miraç Parkı Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
Hürriyet Okulu Arkası Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
Kale Parkı Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
Erenler Mah. 2755. Sokak Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
Fatih Mahallesi Yüntaş Petrol arkası Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu

Kocatepe Mah. Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
Dörtyol Mahallesi Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
Yunus EMRE İlkokulu Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
Orhun Parkı Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
Demir Çevre Parkı Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
Şeyh ŞAMİL Bul. Üzeri Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
Altınoluk camii yanı Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
Küçük Çobanlı Köyü İlkokulu Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
Fatih Mah. 787. Sok. Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
Karşıyaka Mah. 1625. Sok. Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
Kabe Mescit cami yanı Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
Eski Verem Savaş Dispanseri Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
Taci Ahmet Parkı Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
Esentepe Parkı Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
Şehit Niyazi Gümüş Parkı Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
Şehit Mustafa SEZER Parkı Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
Şeyh Şamil Yolu Kar Konakları yanı Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
Taşpınar Mahallesi 111. Sokak Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
Veysel KARANİ Mahallesi Anat-fartalar lisesi Yanı Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
İbrahim EVREN Lisesi Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
Sadıkbey Parkı Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
Prof. Dr. Veysel EROĞLU Parkı Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
2018 Yılı 35 Takım Çocuk Oyun Grubu Kurulmuştur












6. <u>KAUÇUK ZEMİN KAPLAMA FAALİYETLERİMİZ ;</u>

GRANÜL KAUÇUK KAPLAMA

Şehit Ömer HALİSDEMİR Parkı 92 m2
Orhun Parkı 900 m2
Gün SAZAK Bulvarı Yürüyüş Yolu 3.000 m2
Garnizon Komutanlığı Yanı Park 900 m2
Akarçay Yürüyüş Yolu 300 m2
Prof. Dr. Veysel EROĞLU Parkı 2.000 m2
Kızılay Parkı Rulo Kauçuk 560 m2

2018 Yılı 7 Adet Alana 7.752 m2 Granül Kauçuk Döşenmiştir.

KARO KAUÇUK KAPLAMA
İsmail mah. Yatılı Kuran Kursu 270 m2
Kanlıca Mah. MİRAÇ cami yanı Park 200 m2
Günhan Parkı 180 m2
Ali İhsan Paşa Mah. 490. Sokak Park 350 m2
Kocatepe Mahallesi Park 220 m2
Fatih mah. 580. Sokak Park 280 m2
Yunus EMRE Orta Okulu 120 m2
Fatih Mah. 794. Sokak Park 140 m2
Hürriyet Okulu arkası Park 110 m2
Kale Parkı 120 m2
Eşrefpaşa Sağlık Parkı 320 m2
Dörtyol Mahallesi Park 300 m2
Erenler Mahallesi 2755. Sokak Park 100 m2
Fatih Mah. Yüntaş Petrol arkası Park 350 m2
Selçuklu Mah. Öykü sitesi Yanı Park 260 m2
Orhun Parkı 480 m2
Demirçevre Parkı 150 m2
Taçlıdere Parkı 200 m2
Makine İkmal Voleybol sahası 320 m2
İsmail AYDINKAŞ Parkı 180 m2
İbrahim EVREN Meslek Lisesi 160 m2
Fatih Mah. Filistin Parkı 300 m2
Akarçay Spor Aletleri Zemini 260 m2
Karşıyaka Mah. 1725. Sok. Park 250 m2
Altınoluk camii yanı Park 270 m2
Olucak mah. 101. Sok. park 70 m2
Ali İhsan Paşa Mah. 463. Sokak Park 160 m2
Eski Verem Savaş Derneği 200 m2
Küçük Çobanlı İlkokulu 250 m2
Veysel Karani Mah. Yeni Park 240 m2
Esentepe Parkı 280 m2
Şehit Mustafa SEZER Parkı 260 m2
Şeyh Şamil Bulvarı Kar konakları yanı park 90 m2
Necip Fazıl KISAKÜREK Parkı 325 m2
Taşpınar Mah. 111. Sokak Park 140 m2
Sadıkbey Mahallesi Park 260 m2
Prof. Dr. Veysel EROĞLU Parkı 425 m2
2018 Yılı Toplam 37 Adet Alana 8.590 m2 Karo Kauçuk Döşenmiştir.







Stratejik Amaclar

Amaç : Yaşanılabilir Kentsel ve Fiziksel doku.

Hedefler
Hedef : Park-Bahçe ve Rekreasyon Alanlarının artırılması

MARANGOZHANE FAALİYETLERİ
Karayolları Parkı 150x160 1 Adet 160x52 1 Adet Ayakkabılık yapımı
Karayolları Parkı 22 mt x 40 cm Banko yapımı
Toplam 150 Adet Bank Yapımı.
40 Adet Kompozit Bank Yapımı.
Parklara Bank Montajı 60 Adet.
Yemekhane 80x120 cm 14 Adet Masa Yapımı
Parklara Kamelya Montajı 99 Adet.
Fidanlık Bekçi Kulübesi Dolap Yapımı.
İmaret Camii 30 Adet Kompozit Bank Montajı.
Engelsizler Parkı 2 Adet Kamelya montajı.
Şehit Ali UYGUR Parkı 2 Adet Kamelya montajı.
Kocatepe Mah. Park 7 Adet Kamelya montajı.
Kanlıca Mah. İlba Sitesi yanı Park 2 Adet Kamelya montajı.
Ali İhsan Paşa Mah. Yeni park 2 Adet Kamelya montajı.
Selçuklu Mah. Afjet ısı merkezi yanı 2 Adet Kamelya montajı
Meteroloji Parkı 1 Adet Kamelya montajı
Altınoluk cami yanı yeni park 1 Adet Kamelya montajı.
İmaret Camii bahçesi 40 Adet kompozit bank montajı.
Zafer sitesi yanı park 1 Adet Kamelya montajı
Motokros sahası park 33 Adet Kamelya montajı
Dörtyol Mah. park 2 Adet Kamelya montajı
Fatih mah. Yeni park 2 Adet Kamelya montajı

Yavuz selim Parkı park 4 Adet Kamelya montajı
Burmalı Mah. park 1 Adet Kamelya montajı
Alyans Sitesi yanı park 1 Adet Kamelya montajı
Ali KUŞÇU parkı 2 Adet Kamelya montajı
Orhangazi Parkı 1 Adet Kamelya montajı
Fatih mah. Eda Sitesi yanı park 2 Adet Kamelya montajı
No: 03 3 Adet Kamelya Montajı
Fatih Parkı 2 Adet Kamelya Montajı
Olimpik Yüzme Havuzu 1 Adet Kamelya Montajı
Orhangazi Parkı 1 Adet Kamelya Montajı
Ertuğrul Gazi Parkı 2 Adet Kamelya Montajı
Ali İhsan Paşa Mah. 457. Sokak Park 2 Adet Kamelya Montajı
Orhangazi 1382 Sokak Park 2 Adet Kamelya Montajı
Orhan Gazi Mah. Market arkası Park 1 Adet Kamelya Montajı
Prof. Dr. Veysel EROĞLU Parkı 8 Adet Kamelya Montajı
Özel Harekat Merkezi 1 Adet Kamelya Montajı
Yavuz Selim İÖOkulu 2 Adet Kamelya Montajı
Şehit Necmi BİLGİ Parkı 6 Adet Kamelya Montajı




HEYKELTRAŞ, İNŞAAT VE TAMİRAT FAALİYETLERİ

Kelebek Çiçeklik Yapımı
Haşhaş kaidesi yapımı
Utku anıtı yapımı
13 Adet Basketbol Potası Yapımı.
53 Adet Parklara Logar Yapımı.
Fatih mah. Yüntaş Petrol arkası Ferforje Montajı 85 metre.
Nuri DEMİRÜAYAK Parkı ÇÖP kovası montajı 18 Adet.
Muhtelif Parklar Çöp kovası montajı 30 Adet.
Motokros sahası hakem kulubesi yapımı 130x250 cm.
Afyon Logosu Yapımı 9 Adet.
Jandarma Kavşağı Logo Yapımı 9 Adet
Jandarma Kavşağı Karahisar Kalesi Montajı 3 Adet.
38 Adet Parka Plastik Ferforje Montajı 5.000 Metre.
Prof. Dr. Veysel EROĞLU Parkı 10 Adet Plastik Kamelya Montajı.

7. ÇİM BİÇİMİ YABANCI OT TEMİZLİĞİ VE BUDAMA FAALİYETLERİMİZ ;

2018 Yılında yaklaşık **21.200.000 m2** Çim biçimi ve yaklaşık **18.700.000 m2** alanın Motorlu tırpanlarla Yabancı ot temizliği, Cadde-sokak ve Parklarda bulunan yaklaşık **42.000** Adet Ağaç-Fidan ve **30.000** Adet süs bitkisinin budaması ve bakımı yapılmıştır.








8. YAPILAN PARK VE HALI SAHALAR ;

PARKLAR
Fatih Mahallesi Filistin Caddesi Parkı 2.230 m2
Karşıyaka Mahallesi 1625-1671 Sok. Park 2.535 m2
Dörtyol Mahallesi 2084-2085 Sok. Park 4.580 m2
Hoca Ahmet YESEVİ Mah. 1007-1008 Sok. Park 1.620 m2
Hoca Ahmet YESEVİ Mah. 1010-1020 Sok. Park 3.480 m2
Ertuğrul Gazi Mah. 1873 – 1903 Sok. Park 1.015 m2
Veysel KARANİ Mahallesi 1118. Sok. Park 3.740 m2
Prof. Dr. Veysel EROĞLU Parkı 52.000 m2 (Yapımı Devam Ediyor)

WC, MESCİD, BEKÇİ KULÜBESİ VE SU DEPOSU YAPIMI
Karayolları Parkı Bekçi Kulübesi Yapımı
Prof. Dr. Veysel EROĞLU Parkı Bekçi Kulübesi Yapımı
Fidanlık Sahası Bekçi Kulübesi Yapımı
Şehit Erdinç ŞATIRER Parkı Su Deposu Yapımı
Kızılburun Parkı Su Deposu Yapımı
Nuri DEMİRAYAK Parkı WC Yapımı
Devlet Parkı Bekçi Kulübesi, Mescit ve WC Yapımı

HALI SAHALAR
Hacı Nasuh Mahallesi Halı Saha 1.000 m2
Hasan KARAAĞAÇ Mah. Halı Saha 875 m2
Prof. Dr.Veysel EROĞLU Parkı Halı Saha 1.000 m2

















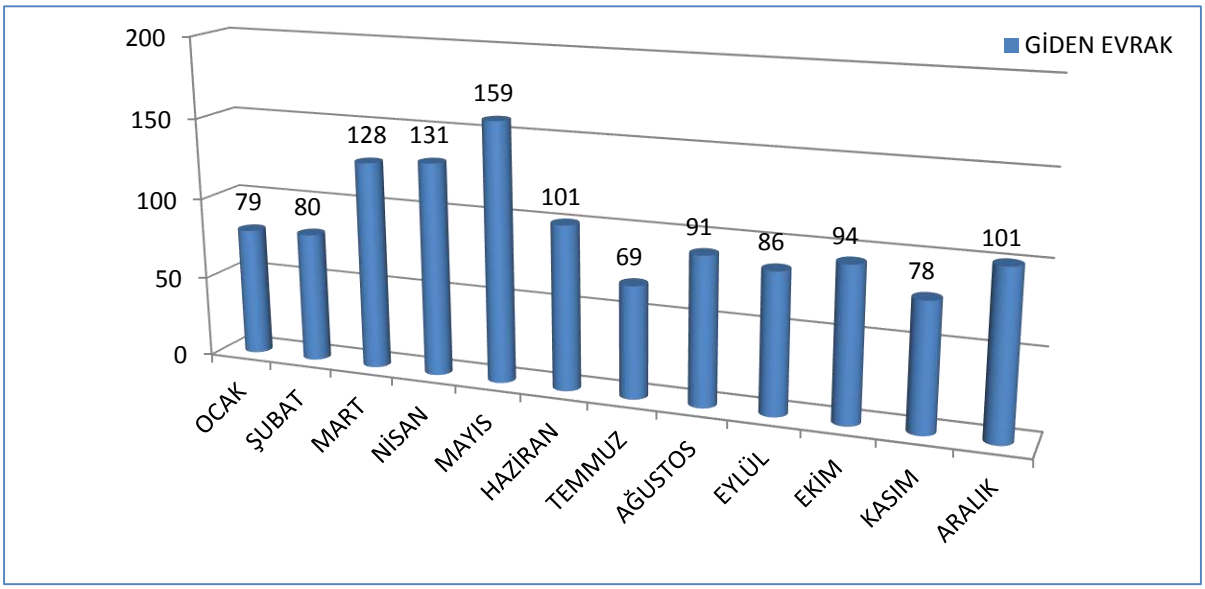



9. BÜTÇE- GELEN VE GİDEN EVRAK ;

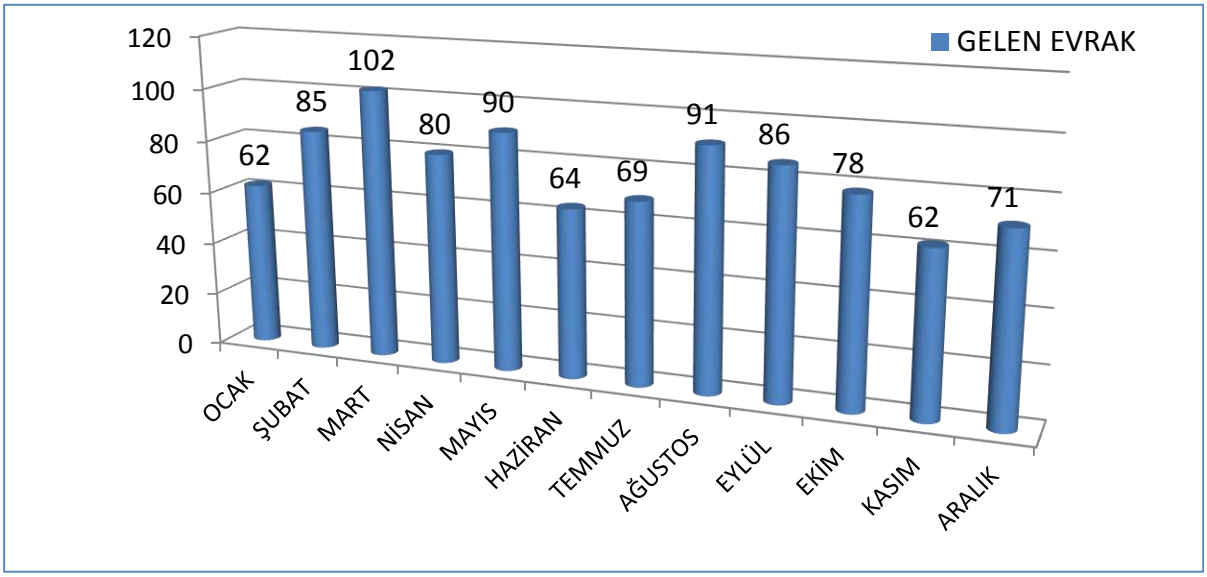
2018 Yılı Park-Bahçeler Müdürlüğü Bütçe Uygulaması

Verilen	35.567.006,00	Eklenen	3.811.000,00	Ek Bütçe	13.500.000,00	**Toplam**	**49.067.006,00**
Net Ödenen				**38.539.283,59.-TL**			

GİDEN EVRAK



GELEN EVRAK



a.15-İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ:

KURULUŞU

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü 07.02.2011 ve 3716-47046 sayılı yazısı ve 02.02.2011 tarihli Bakanlık onayı ,Belediye Meclisimizin 01.06.2011 tarih ve 307 nolu kararı ile İşletme Müdürlüğümüz kurulmuştur.

Kuruluş Amacı

Vakıflar Genel Müdürlüğünün 15.12.2009 tarih ve 4965/16942 sayılı yazı eki 09.12.2012 tarih ve 4965 sayılı Vakıflar Makam oluru ile; Afyonkarahisar İli, Merkez, Kahil Mahallesi, Kemik Kapı Sokakta bulunan tapuda 67 opafta ,435 ada, 8 parsel Vakıflar Genel Müdürlüğü adına kayıtlı Tescilli Kültür Varlığı Taş(Gedik Ahmet Paşa)Medresesi Eğitim, Sosyal ve Kültürel amaçlı olarak 20 yıl süre ile işletilmek üzere Belediyemizce kiralanmış ayrıca Ambar yolunda Tedaş yanında Belediyemizce yaptırılan çok katlı otopark ve benzer nitelikteki yerlerin Belediyemiz eliyle işletilmesi amacıyla 5393 sayılı belediye Kanunun 18 inci maddesinin (i) bendi ve 71 nci maddesi uyarınca kurulmuştur.

Kadınana Katlı Otoparkı

İşletme Müdürlüğümüze bağlı ilk iktisadi işletme olan Kadınana katlı Otoparkı 09/07/2011 tarihinde çalışmaya başlanılmıştır. .Otoparkımız 7 gün 24 saat hizmet vermektedir.Otoparkımzda ilk 45 dakika ücretsizdir.Otoparkımız 550 araç park yeri kapasitesine sahiptir.

2018 yıl sonu itibariyle 220 aboneye ulaşılmıştır.

GÜNLÜK ABONE GİRİŞ ÇIKIŞ				
YIL	ÜCRETSİZ BİLETLİ ÇIKIŞ	ÜCRETLİ BİLETLİ ÇIKIŞ	ABONE ÇIKIŞI	TOPLAM ÇIKIŞ YAPAN ARAÇ
2018	**79.603**	**69.689**	**83.378**	**232.670**

1.ve 2. Belediye Şehir Çarşısı Otoparkları

10/09/2011 Tarihinde işletme Müdürlüğümüz tarafından işletilmeye başlanılmıştır.

1.Belediye Şehir Çarşısı Otoparkı :

Otoparkımızın toplamda 70 araçlık olup 2 kattan oluşmakta teslim aldığımızda Otoparkımızın 40 abonesi bulunmaktaydı. Zemin Kat Tamamen Dolu Bodrum katta ise boşluklar bulunmaktadır.

Şu an Otoparkımızdan 60 adet abone bulunmaktadır. Otoparkımıza saatlik ve günlük Araç alınmamaktadır.Otoparkımız Pazar günleri hariç haftanın 6 günü sabah saat 07:30 ile akşam saat 21:00 arası hizmet vermektedir.

2. Belediye Şehir çarşısı Otoparkımız :

Otoparkımız 230 araçlık olup 3 kat bulunmaktadır.Asma kat ve zemin kat abone araçlara tahsis edilmiş, 83 adet park yeri bulunan bodrum kat günlük ve saatlik araçlara hizmet verilmektedir.Otoparkımız 7 gün 24 saat hizmet vermektedir. Otoparkımızda ilk 1 saat ücretsizdir.

2018 yılı itibariyle 2.Belediye Şehir Çarşısı Otoparkımız Giriş Çıkış Yapan Araç Miktarları

GÜNLÜK ABONE GİRİŞ ÇIKIŞ				
YIL	ÜCRETSİZ BİLETLİ ÇIKIŞ	ÜCRETLİ BİLETLİ ÇIKIŞ	ABONE ÇIKIŞI	TOPLAM ÇIKIŞ YAPAN ARAÇ
2018	**16.226**	**20.973**	**36.883**	**74.084**

Yonca Altı Otoparkı

18/11/2013 Tarihinde işletme Müdürlüğümüz tarafından işletilmeye başlanılmıştır.

Otoparkımız 86 araçlık olup 2 kattan oluşmaktadır.Otoparkımızda ilk 45 dakika ücretsizdir. Otoparkımızda sabah 07:00 ile akşam 20:30 saatleri arasında haftanın 6 günü hizmet verilmektedir.

2018 yılı itibariye Yoncaaltı Otoparkımız Giriş Çıkış Yapan Araç Miktarları

GÜNLÜK ABONE GİRİŞ ÇIKIŞ				
YIL	ÜCRETSİZ BİLETLİ ÇIKIŞ	ÜCRETLİ BİLETLİ ÇIKIŞ	ABONE ÇIKIŞI	TOPLAM ÇIKIŞ YAPAN ARAÇ
2018	**7.797**	**12.823**	**415**	**21.035**

KARAMAN KATLI OTOPARKI

İşletme Müdürlüğümüz tarafından işletilen otoparkımız 300 araçlık olup tam kapasiteli çalışmaktadır.Otoparkımız 7 gün 24 saat hizmet vermektedir.Otoparkımızda ilk 45 dakika ücretsizdir.

CADDE OTOPARKLARI

Müdürlüğümüz 5 Eylül 2017 tarihinden itibaren Basın Caddesi,Tuz Pazarı Caddesi,Uzun Çarşı,Saraçlar Çarşısı caddelerini işletmeye başlamış olup 01.11.2017 tarihinde ise Karaman Mahallesi Belediye çevresi ve Atatürk Lisesi caddesini ve Anbaryolu Caddelerini işletmeye başlamıştır.Cadde Otoparklarımız sabah 09:00 akşam 19:00 saatlerinde haftanın 6 günü hizmet vermektedir.Cadde otoparklarımızda ilk 10 dakika ücretsizdir.

Kocatepe Gezi Teknesi

11.09.2013 tarihinde Akar Çay üzerinde Kocatepe Gezi teknesi olarak faaliyetimize başladık. Kocatepe Gezi teknemiz 48 kişiliktir.Vatandaşlarımızın özel günlerinde ve faaliyetlerinde de hizmet vermekteyiz

Hanımlar Lokali:

17.03.2014 tarihinde faaliyete başlayan Hanımlar Lokalimiz İlimiz Kadınlarına Sosyal Ve Kültürel alanda hizmet vermektedir.Yoğun taleple karşılaştığımız Hanımlar Lokalimizde 2018 yılı itibariyle 4140 Bayanımıza hizmet vermiş bulunmaktayız ve hali hazırda 400 Bayana hizmet verilmektedir.



Taş Medrese

Müdürlüğümüz tarafından işletilen Taş Medresede Afyonkarahiramızın kültürel ve unutulmaya yüz tutmuş el sanatları kurslarımız verilmektedir. 2018 yılı itibariyle Taş Medresede verilen kurs sayımız 10' a ulaşmıştır.

Taş Medresede Verilen Kurslarımız ve Atölyelerimiz;

-Boynuz Tarak Atölyesi
-Tesbih Atölyesi
-Baston Atölyesi
-Yemeni Atölyesi
-Ebru Atölyesi
-Kitre Bebek Atölyesi
-Keçe Atölyesi
-Bıçak Atölyesi
-Kabak Oyma Atölyesi
-Ahşap Oyma Atölyesi

Taş Medresede Faaliyet Gösteren Unutulmaya Yüz Tutmuş El Sanatları Kurslarımızdan Bazı Fotoğraflar



Ahşap Oyma Atölyesi



Bıçak Atölyesi





Boynuz Tarak Atölyesi



Ebru Atölyesi

a.16-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ :

1- GENEL BİLGİLER ;

A-) Misyon :

Kentsel Gelişim Seviyesini ve Afyonkarahisar halkının yaşam kalitesini sürekli artırma misyonunu üstlenen kurumumuz misyonuna paralel olarak;

Destek Hizmetler Müdürlüğü Belediyemiz bünyesindeki 19 Müdürlüğün her türlü ihtiyaç ve hizmetlerini piyasadan en ucuz, kaliteli ve tasarruf tedbirlerine uyarak 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre piyasadan temin ederek Afyonkarahisar halkının hizmetinde kullanılmak üzere müdürlüğüne teslim etmek. Bilgi İşlem Birimimizle, Belediye hizmetlerindeki bilgi akışının kesintisiz bir şekilde devam etmesini sağlamak. Spor Tesisleri Birimimizle futbol,basketbol müsabakalarının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak müdürlüğümüzün misyonunu teşkil etmektedir.

Vizyon :

Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla bölgesel ve küresel gelişmeleri teknolojik iletişim kanallarından sürekli izleyerek takip eden, oluşan risk ve fırsatları tespit ederek önlemler alan, güncel mevzuatları sürekli takip edip uygulanabilirliğini sağlayarak Belediyecilikte öncü ve örnek bir belediye vizyonunu üstlenen kurumumuzun bu vizyona ulaşması için ;

Çalışan personelimizin bilgi ve becerilerini sürekli artırarak hizmet kalitesini ve performansını yükseltmek, kurumuna ve işine karşı aidiyet duygusunu benimsetmek, hızlı, kaliteli ve güler yüzlü hizmet sunmasına yardımcı olmak, karar alma ve uygulamalarda şeffaflık, tarafsızlık ve hukuka uygunluk prensibiyle hareket etmek, hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik, ihtiyaca uygunluk, kalite, vatandaş memnuniyeti ve katılımcı yaklaşımlarla çalışmak.

B-) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Destek Hizmetleri Müdürlüğü :

Görevleri ve Sorumluluğu: Belediye Başkanlığı'nın 19 Müdürlüğün doğrudan temin tutarını (22.524,00 TL) geçen her türlü ihtiyaç ve hizmetleri (döşeme, demirbaş, araç, gereç, hammadde, mamul madde vs.) ihale yaparak temin etmekle yükümlüdür.

Destek Hizmetleri ile ilgili tüm işlemleri yürütmek, çalışmalar yapmak. Belediyemiz Müdürlüklerinin ihtiyaç duydukları malzemeleri istenilen şekilde ve zamanında temin edilmesini sağlamak.

Satın alınacak araç, gereç, demirbaş, malzeme ile ilgili teknik ve idari şartnameleri hazırlamak. Dosya muhteviyatı ve parasal sınırlarına göre 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre ihale dosyası tanzim etmek.

Satın alınan mal ve malzemelerin tekamül eden dosyalarının karşılığını ödemek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne intikalini sağlamak.

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır mallara ilişkin kayıtları ilgili mevzuat hükümlerine göre tutmak.

4734 sayılı kamu ihale kanunundaki değişiklikleri takip etmek ve yapılacak işlemlerin kanun ve yönetmeliklerle uygunluğunu sağlamak.

C.)MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Belediye hizmet binasında hizmet vermektedir.

2- Örgüt yapısı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü teşkilat yapısı; Mali İşler Başkan Yardımcılığına bağlı olarak görev yapmaktadır. Teşkilat şeması ile ilgili bilgiler aşağıdaki gibidir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SATIN ALMA BİRİMİ
BİLGİ İŞLEM BİRİMİ
SPOR TESİSLERİ BİRİMİ

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Destek Hizmetleri Müdürlüğü :

4 Adet Server
16 Adet Bilgisayar
10 Adet Laptop
5 Adet Yazıcı
1 Adet Projeksiyon Cihazı
2 Adet Fax Makinesi
1 Adet Fotokopi Makinesi
2 Adet Telsiz
12 Adet Telefon

4- Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz Belediye Başkanlığının 19 Müdürlüğüne ve bunlara bağlı birimlerinden gelen her türlü ihtiyaç ve hizmetleri (demirbaş, hammadde, araç gereç, aydınlatma, temizlik, kırtasiye malzemesi vb.) piyasadan en ucuz, kaliteli ve tasarruf tedbirlerine riayet ederek doğrudan temin tutarını (22.524,00 TL) aşan alımları 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre ihale ederek her türlü ayni mal ve malzemelerin kalite kontrolü ile standartlara uygun malzeme alımını sağlayarak ihtiyaç sahibi Müdürlüklere intikali yapılır.

Satın alınan mal ve malzemelerin işlemleri taşınır işlem yönetmeliği gereğince yapılır.

Satın alınacak araç, gereç, demirbaş, malzeme ile ilgili teknik ve idari şartnameleri hazırlamak. Dosya muhteviyatı ve parasal sınırlarına göre 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre ihale dosyası tanzim edilir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

A- Amaç ve Hedefler

Müdürlüğümüz yatırımcı bir ünite olmayıp yardımcı hizmet niteliği taşıdığından yatırıma yönelik ileriye dönük amacı bulunmamakla birlikte; Belediye Başkanlığının 19 Müdürlüğü ve bunlara bağlı birimlerin ihtiyaçlarını istenilen şekilde ve zamanında temin edilmesini sağlamaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle verimli olmak
- Hizmetlerde kalite ve birim memnuniyeti
- Hizmetlerin temini ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibi ile hareket etmek
- Hizmetlerde tarafsızlık, şeffaflık ve hukuka uygunluk
- Diğer müdürlükle koordinasyon

B- Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında Müdürlüğümüzce aşağıda gösterilen faaliyetler gerçekleşmiştir.

Müdürlüğümüzce Belediyemizin diğer müdürlüklerinden ve birimlerimden 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında doğrudan temin tutarını (22.524,00) aşan 30 adet mal alımı ve 12 adet hizmet alımı talebi gelmiştir. Malzeme ve hizmetler için 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre ihale yapılarak piyasadan temin yoluna gidilmiştir. Piyasadan temin yoluyla yapılan ihaleler için toplam 20.372.895,47 TL tutarında 42 adet ihale yapılmış olup bu ihalelerden hak edişli olan ihalelerin ödemeleri her ay hak edişleri yapılarak diğer ihalelerden işleri tamamlanan ihalelerin ödeme evrakı düzenlenerek ödenmesi için Mali İşler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİ VE BİRİMLERİNCE DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA 2018 YILI 12 AYLIK YAPILAN iHALELER

SIRA NO	*İHALENİN ADI*	*İLGİLİ MÜDÜRLÜK*	*İHALE MADDESİ*	*İHALE TARİHİ*	*İHALE BEDELİ*
1	Çalı Süpürgesi Alımı	(Temizlik İşleri Müd.)	19. Madde	12.03.2018	70.500,00
2	İtfaiye Aracı Alımı (Kısmi Teklif)	(İtfaiye Müd.)	19. Madde	15.03.2018	1.528.500,00
3	Kalorifer Yakıtı Alımı	(Destek Hizm. Müd.)	19. Madde	23.01.2018	219.300,00
4	Kar Püskürtme Makinası Alımı	(Temizlik İşleri Müd.)	21/f	09.01.2018	115.000,00
5	Mutfak Ekipmanları Alım İşi	(İşletme Müd.)	19. Madde	20.02.2018	148.250,00
6	Kitap Alımı	(Muhtarlık Ve Sos. Hizm. Müd.)	19. Madde	16.01.2018	52.011,00
7	Plastik Tabldot ve Kaşık Alım İşi	(Muhtarlık Ve Sos. Hizm. Müd.)	21/f	06.04.2018	38.500,00
8	Sporcu Konaklama Tesisi İç Mekan Tefrişatı Kapsamında Mal Alım İşi	(İşletme Müd.)	19. Madde	21.03.2018	660.767,34
9	Televizyon ve Dizüstü Bilgisayar Alımı (Kısmi Teklif)	(Destek Hizm. Müd.)	19. Madde	21.02.2018	618.290,00
10	Canlı Yayın Hizmet Alımı	(Kültür Müd)	21/f	15.03.2015	174.996,00
11	Ortak Sağlık Güvenlik Biriminden İş Güv. Uzmanı ve İş Yeri Hekimi Hizmet Alımı	(İnsan Kayn. Ve Eğit. Müd.)	19. Madde	12.01.2018	99,00
12	1 Adet Sürücülü Otobüs Kiralama	(Muhtarlık Ve Sos. Hizm. Müd.)	19. Madde	16.02.2018	167.505,00
13	3 Aylık Malzeme Dahil Yemek Pişirme Dağıtım ve Sonrası Hizmetler	(Muhtarlık Ve Sos. Hizm. Müd.)	21/B	20.03.2018	2.198.059,60

14	1500 Adet Gıda Paketi Alımı	(Muhtarlık Ve Sos. Hizm. Müd.)	19. Madde	21.05.2018	133.425,00
15	1 Aylık Malzeme Dahil Yemek Pişirme Dağıtım ve Sonrası Hizmetler	(Muhtarlık Ve Sos. Hizm. Müd.)	21/B	20.06.2018	239.373,93
16	6 Aylık Malzeme Dahil Yemek Pişirme Dağıtım ve Sonrası Hizmetler	(Muhtarlık Ve Sos. Hizm. Müd.)	19. Madde	11.06.2018	1.395.717,63
17	İtfaiye Aracı Montaj Dahil Üst Yapı Mal Alımı	(İtfaiye Müd.)	19. Madde	07.06.2018	189.981,00
18	Mobil Ses (Gsm), M2M Data Hatları Hizmet Alımı	(Destek Hizm. Müd.)	21/f	20.04.2018	42.907,36
19	Motorlu Pergole Alımı	(İşletme Müd.)	19. Madde	11.05.2018	40.000,00
20	Otopark Otomosyon Sistemi Alım İşi	(İşletme Müd.)	19. Madde	02.05.2018	65.500,00
21	Akaryakıt Alımı 450.000 lt	(Fen İşleri Müd.)	19. Madde	28.08.2018	2.340.000,00
22	Cenaze Nakil Aracı Alımı	(Muh. Ve Sos. Hiz.Müd.)	19. Madde	27.07.2018	109.450,00
23	Compakt Masa ve Banket Masa	(İşletme Müd.)	19. Madde	19.09.2018	56.230,00
24	Kırtasiye Malzemesi Alımı	Muh. Ve Sos. Hiz.Müd.)	21 f	16.08.2018	85.200,00
25	Profil, Silme Lama ve Örgü Tel	(Fen İşleri Müd.)	21 f	02.07.2018	68.850,00
26	Server, Yayın ve İletişim Sis.Kiralama Hizmet Alımı	(Destek Hizm. Müd.)	21 b	17.08.2018	144.000,00
27	Tekstil Malzemesi Alımı	(İşletme Müd.)	21 f	20.07.2018	134.725,00
28	Televizyon Alımı	(İşletme Müd.)	19. Madde	15.08.2018	119.223,00
29	Akaryakıt Alımı 1.300,000 lt	(Fen İşleri Müd.)	19. Madde	31.10.2018	7.203.200,00
30	Halı Alımı	(İşletme Müd.)	21 f	08.10.2018	209.100,00
31	Minibar Alımı	(İşletme Müd.)	19. Madde	09.10.2018	60.500,00
32	Oturma Grubu Alımı	(İşletme Müd.)	21 f	24.10.2018	176.260,00
33	Otobüs Kiralama	(Destek Hizm. Müd.)	21 f	18.10.2018	26.000,00
34	Perde Alımı	(İşletme Müd.)	21 f	13.11.2018	98.526,00
35	Bilgi Evi Kitap Alımı	(Kültür Müd)	19. Madde	27.11.2018	49.925,00
36	İhtiyaç Sahibi Kömür Alımı	(Muh. Ve Sos. Hiz.Müd.)	19. Madde	30.11.2018	215.320,00
37	Hizmet Binaları Kömür	(Park Bahçeler Müd.)	19. Madde	10.12.2018	166.100,00
38	Araç Kiralama 1 Aylık	(Destek Hizm. Müd.)	21 f	13.12.2018	29.825,00
39	Çöp Konteyneri	(Temizlik İşleri Müd.)	19. Madde	13.12.2018	273.600,00
40	2 Aylık Malzeme Dahil Yemek Pişirme Dağıtım ve Sonrası Hizmetler	(Muhtarlık Ve Sos. Hizm. Müd.)	21/B	10.12.2018	498.239,21
41	Mobil Ses (Gsm), M2M Data Hatları Hizmet Alımı	(Destek Hizm. Müd.)	21/f	14.12.2018	80.309,40
42	Sporcu Konaklama Tesisi Yönetim Sistemi Alım İşi	(İşletme Müd.)	19. Madde	08.11.2018	129.630,00
				GENEL TOPLAM	**20.372.895,47**

1- Performans Sonuçları Tablosu

Yapılan Çalışma	Adet	Gerçekleşen	Beklemede	Gerçekleşme oranı	Performans
Müdürlüklerden gelen onay belgelerine istinaden yapılan ihaleler	42	42		% 100	(+)

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz ve 3 Birimi bünyesinde, 5 Memur, 5 Daimi işçi, 15 işçi olmak üzere toplam 25 personel görev yapmaktadır.

3- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Yeterli teknik donanıma ve kaynağa sahip olunması (Bilgisayar ve Internet, araç
- Çalışan personelin eğitim seviyesinin yeterli oluşu ve özverili çalışma isteğine sahip olması.

a.16.1-Satın Alma Birimi:

01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında Birimimizce aşağıda gösterilen faaliyetler gerçekleşmiştir.

Birimimize Belediyemizin diğer birimlerinden 01.01.2018 - 31.12.2018 tarihleri arasında 3767 adet malzeme talep evrağı gelmiştir. Malzemeler için piyasadan temin yoluna gidilmiştir. Piyasadan temin yoluyla alınan malzeme ve işçilikler ve yapılan ihaleler için toplam 27.065.213,18 TL (yirmiyedimilyonaltmışbeşbinikiyüzonüçTLonsekizKR) tutarında ödeme evrağı düzenlenerek ödenmesi için Mali İşler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır mallara ilişkin kayıtları, ilgili mevzuat hükümlerine göre tutulmuştur.

BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNCE SATINALMA BİRİMİNE GÖNDERİLEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA, AYLARA GÖRE YAPILAN HARCAMALAR TUTARI

OCAK 2018 – ARALIK 2018 TARİHLERİ ARASI

AYLAR	TUTARI TL
OCAK	1.026.465,30
ŞUBAT	1.884.883,80
MART	1.799.672,97
NİSAN	2.560.279,73
MAYIS	1.889.361,90
HAZİRAN	1.843.635,28
TEMMUZ	1.889.959,13
AĞUSTOS	1.921.561,28
EYLÜL	2.745.337,72
EKİM	2.522.114,94
KASIM	3.275.866,17
ARALIK	3.705.948,05
TOPLAM	27.065.213,18

a.16.2-Bilgi İşlem Birimi

- Bilgi İşlem Birimi Tadilat yapılarak Sistem odası 24 M² ye genişletilmiş. Sistem odası zemini su geçirmez, antistatik elektriklenmelere karşı Epoksiantistatik kaplama sistemi ile kaplandı.

- Sistem odasında yaşanabilecek olası bir yangın anında yangının tespiti ve bertaraf edilmesi için sistem odasındaki oksijen azaltama yöntemi ile günümüzde kullanılmakta olan geride herhangi bir toz veya sıvı gibi alıntı bırakmayan, Fm 200 gazı yangın söndürme sistemi kurulmuştur.

- Sistem Odası girişiyüksek ısıya dayanaklı şifreli kapı monte edildi.

- Rack Kabini içerisinde bulunan bazı switchler üzerinde en az 48 adet 10/100/1000 Base-T ve en az 4 adet 10/100/1000 Base-X port yuvası ve en az 512MB RAM ve en az 240 MB flash bellek bulunan yönetilebilir huaweiswitchle değiştirildi.

- Server sistem odasında bulunan klimanın herhangi bir sorun oluşmasına karşı Sistem odasına yedek olarak duvar tipi klima ile desteklenmiştir.

- Infraskope, log kayıtlarının yönetimini sağlayan yazılımın 2018 yılı lisanslaması yapıldı.

- Belediyemize ait resmi web sayfasının 2018 yılı barındırma ve güvenlik güncelleme yazılımları yapıldı.

- TÜBİTAK KamuSM'den Başkan Yardımcılarımıza e-imza talep edilmiş ve alınan e-imazmodülleri bilgisayarlarına yüklemeleri gerçekleştirilmiştir.

- Belediyemize ait hizmet binalarında bulunan Network hatlarının bağlantılarını gerçekleştirmek, bu hatlar üzerinde oluşabilecek arıza ve sorunları tespit ederek problemleri giderilmiştir.

- Tüm birimlerin kendi çalışma esaslarına göre hazırlanmış olan Belediye Sampaş programıgerekli programların zamanla değişen kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre zamanında gerekli düzenlemeler yapılarak, kullanıcıları bilgilendirilmiştir.

- Belediye Sampaş otomasyon programı dataları günlük ve düzenli olarak yedeklenmiştir.

- Dışarıdan gelen/gelebilecek saldırılara karşı Firewall güvenlik cihazının lisanslanması, güncellenmesi ve yapılandırılması sağlanmıştır.

- Her yıl olduğu gibi Şehrimizin halka açık alanlarınla verilen kablosuz internet cihazlarının ayarları ve bakımları yapıldı.

- Belediye hizmet binası ile Afyonkarahisar Tapu Müdürlüğü Binasında kurulan Emlak Tahakkuk, fuar alanında bulunan Park Bahçeler Müdürlüğü, Toptancı Hal Birimi, Makine

İkmal Birimi, İtfaiye Müdürlüğü, Evlendirme Birimi ve kapalı Pazar yeri arasında sorunsuz hizmet verebilmeleri için kablosuz bağlantı cihazları 2018yıllı bakımları yapıldı.

- Belediyemiz binasında ve muhtelif birimlerine yeni güvenlik kameralarının takılması ve tüm güvenlik kameralarının bakım ve onarımının yapılması.

- Belediyemizde İlgili birim yöneticilerinin birimlerine ait yetkilendirilmelerine (yönetim bilgi sistemi kullanım yetkisi) ilişkin yazılı talepleri doğrultusunda, kullanıcı tanımlar ve güvenlik önlemlerini alır.

- Müdürlüklerden gelen isteklere göre ihtiyaç olan personele eğitimleri verilmiştir.

- Kurum müdürlüklerimizin ihtiyacı olan bilgisayarlar tespit edilerek, satın alımı amacıyla teknik şartnameleri hazırlanmış, satın alınmasına müteakip montaj, kurulum ve ayarları yapılmıştır.

- Giriş çıkış noktamızda bulunan PDKS cihazların bakım ve onarımı, Kaybolan, hasar görüp çalışmaz hale gelen ve belediyemize yeni başlayan personellerimizin, personel kimlik kartları kayıt işlemleri vb. teknik destek faaliyetlerimize devam edilmiştir.

- Belediyemiz bilgisayar otomasyonunda mevcut verilerin güvenliği ve veri kaybı sorunu yaşanmaması için her sabah data yedekleri kontrolleri yapılıp; herhangi bir problem varsa giderilmektedir.

- Mesai Saatleri dışında, ön ödemeli akıllı kartlarda su kredi bitiminde Belediye binasına gelmeden abonelerin akıllı kartlarına,kredi yükleme noktalarına konulmak üzere VNP kurulumu ile Kiosk cihazı hazırlandı.

- Belediyemiz kurumsal mail adresi yeni sunucuya taşınarak güncellenmiş ve virüs koruma sistemi ile maksimum seviyede kontrol edilebilmesi sağlanmıştır.

- Belediye personelimizin maaş bordolarını görebilmeleri için resmi web sitemizde e-bordro uygulamasına geçilmiştir.

- Belediye bilgisayarlarında mevcut lisanlı Trend Micro anti virüs,2019 yılı lisans güncellemesi ile sistem güvenliğimiz sağlanmış.

- Belediye hizmet binası ile AFBEL Termal ve SPA Otel Binasına, sorunsuz hizmet verebilecek bant genişliği yüksek ve veri akışının daha hızlı olduğu kablosuz bağlantı cihazı kuruldu.

- Makine İkmal de bulunan Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait ek Şantiye binasına yeni hat çekilerek 2 adet bilgisayar belediye otomasyon sistemine dahil edilmiş ve sahada çalışan personel için aynı binaya personel takip cihazı montajı yapılmıştır.

a.16.3-Spor Tesisleri Birimi

1. U- 15 KIZLAR BASKETBOL MÜSABAKALARI
2. U- 15 ERKEKLER BASKETBOL MÜSABAKALARI
3. ATAŞEHİR BELEDİYESPOR BAYAN TAKIMI FUTBOL KAMPI
4. U-16 ERKEKLER A TÜRKİYE ŞAMPİYONASI YARI FİNALİ
5. TÜRKİYE 2. LİGİ AFJET AFYONSPOR MÜSABAKALARI
6. U- 12 ERKEKLER BASKETBOL MÜSABAKALARI
7. U- 13 ERKEKLER BASKETBOL MÜSABAKALARI
8. TÜRKİYE EFELER LİGİ PLAY-OUT MÜSABAKALARI
9. U- 16 ERKEKLER A SEVİYESİ YARI FİNAL ŞAMPİYONASI
10. TÜRKİYE ERKEKLER BASKETBOL 1. LİG AFYON BELEDİYESPOR
11. TÜRKİYE MOTOKROSS ŞAMPİYONASI 2.AYAK
12. AFYON KOCATEPE KUPASI TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
13. TÜRKİYE BASKETBOL FEDERASYON KUPASI
14. TFF SÜPER LİGİ MKE ANKARAGÜCÜ – AKHİSAR BELEDİYESPOR 5. HAFTA LİG MÜSABAKASI
15. TUGVA – AFJET AFYONSPOR FUTBOL TAKIMI DOSTLUK MAÇI
16. GRASSROSTS FUTBOL ANTRENÖRLÜK KURSU
17. BEŞİKTAŞ ALT YAPI TAKIMLARI TURNUVASI
18. ANKARAGÜCÜ – BAŞAKŞEHİR FUTBOL MAÇI

1 - U- 15 KIZLAR BASKETBOL MÜSABAKALARI

Afyonkarahisar Gençlik ve Spor il müdürlüğü tarafından düzenlenen Afyonkarahisar Belediyesi Mustafa Abi Kapalı spor salonunun ev sahipliği yaptığı turnuvada Çimento spor, Yeni Nesil, Gençlik Merkezi ve Çimento spor B olarak mücadele eden yerel lig de Çimento spor oynadığı 3 maçı yenilmeyerek adını finale yazdıran takım olmuştur.

2 - U- 15 ERKEKLER BASKETBOL MÜSABAKALARI

U – 15 Erkekler basketbol müsabakaları 4 takımın katılımıyla Afyonkarahisar Belediyesi Mustafa Abi Kapalı Spor Salonunda yapılmıştır.

3 - ATAŞEHİR BELEDİYESPOR BAYAN TAKIMI FUTBOL KAMPI

Ataşehir Belediyesi Kadın Futbol Takımı, TFF Kadınlar 1.Futbol Ligin de mücadele eden Ataşehir Spor ara dönem kampı olarak Afyonkarahisar Spor kompleksinde bulunan sahaları tercih etmiştir. Yaz kampı olarak da Afyonkarahisar Spor Kompleksini tercih edeceklerini ifade ettiler. Yabancı futbolcuların da bulunduğu bayan takımı Afyonkarahisar da iyi şekilde ağırlandıklarını buradan mutlu ayrılacaklarını da sözlerine eklemiştir.

4 – U-16 ERKEKLER A TÜRKİYE ŞAMPİYONASI YARI FİNALİ

Türkiye Basketbol Federasyonu Yurtiçi Faaliyetleri kapsamında düzenlenen Altyapı Faaliyetleri 2017-2018 sezonu U16 Erkekler A Türkiye Şampiyonası'nda ilk gün tamamlandı. Afyonkarahisar Tınaztepe Spor Salonu ile Mustafa Abi Spor Salonunda oynanacak müsabakaların fikstürleri B Blok toplantı salonunda yapılan teknik toplantının ardından belirlendi. 17 – 21 Nisan 2018 tarihleri arasında yapılacak müsabakalar A, B, C ve D olmak üzere 4 grupta oynanacak. Gruplarında lider olan takımlar 21 Nisan 2018 tarihinde Tınaztepe Spor Salonunda yapılacak olan Yükselme Turu maçlarına katılacak. Gruplarında ikinci ve

üçüncü olan takımlar ise 20 Nisan 2018 tarihinde yapılacak olan ikinci tur maçlarına katılacak ve galip gelen yükselme turu maçlarına katılacak. Yükselme maçlarında galip gelen 4 takım Türkiye Şampiyonasına gitmeye hak kazanacak.

5 - TÜRKİYE 2. LİGİ AFJET AFYONSPOR MÜSABAKALARI

Her sene bir üst lige sonunda süper lige sloganıyla yola başlayan Türkiye 2.Lig Kırmızı grupta yer alan Afjet Afyon spor normal sezonu 3. bitirerek adını play off a yazdırdı. Play off maçlarında birer birer tur atlayıp beyaz grup lideri ile Mersin ilinde oynanan Play off final mücadelesinde rakibi Sakarya sporu 2-1 mağlup ederek Türkiye 1. Ligine yükselmiştir.

6 - U- 12 ERKEKLER BASKETBOL MÜSABAKALARI

Afyonkarahisar 12 yaş erkekler basketbol ligi Afyonkarahisar Belediyesi Mustafa Abi Kapalı Spor Salonu'nda 8 takımın katılımıyla start almıştır. Oynadığı 5 maçta hiç yenilmeyen Yeni Nesil basketbol takımına mağlup kazanarak 2018 – 2019 U12 erkekler basketbol il birinciliği kupasını almaya hak kazanmıştır.

7 - U- 13 ERKEKLER BASKETBOL MÜSABAKALARI

2018 – 2019 Sezonu U13 erkekler basketbol il birincisi 7 takım arasındaki mücadele sonucu Gazi Anadolu Teknik Lise spor takımı 12 puan toplayarak şampiyon olmuştur. Afyonkarahisar Belediyesi Mustafa Abi kapalı spor salonunda yapılan müsabakalar küçük basketbolculara ev sahipliği yapmıştır.

8 - TÜRKİYE EFELER LİGİ PLAY-OUT MÜSABAKALARI

Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı, Gençlik Hizmetleri ve Spor il Müdürlüğü, Voleybol il Temsilciliği ve Afyon Belediye Yüntaş Voleybol takımı girişimleri ile play out maçlarının Afyonkarahisar iline alınması işleri tamamlandı. Geçtiğimiz sezon play out oynayan Afyon Belediye Yüntaş takımı bu sene play off oynayarak hem başarısını göstermiş oldu hemde Afyonkarahisar Belediye Başkanlığının gayretleri ile play out müsabakalarının il de oynanması Afyon halkının ilgisini beğenisini topladı.

9 - U- 16 ERKEKLER A SEVİYESİ YARI FİNAL ŞAMPİYONASI

Türkiye Basketbol Federasyonu Yurtiçi Faaliyetleri kapsamında düzenlenen Altyapı Faaliyetleri 2017-2018 Sezonu U16 Erkekler A Türkiye Şampiyonası'nda Türk Telekom şampiyonluğuna ulaşmıştır.Toplam 40 müsabakanın oynandığı ve ev sahipliğini Afyonkarahisar'ın yaptığı U16 Erkekler A Türkiye Şampiyonası'nda 16 takım mücadele etmiştir.

10 - TÜRKİYE ERKEKLER BASKETBOL 1.LİG AFYON BELEDİYESPOR

Türkiye Basketbol Ligi play-off final serisinin dördüncü maçında Afyon Belediyesi, deplasmanda Bahçeşehir Koleji'ni 74-70 mağlup ederek seriyi 3-1 kazanmıştır.

11 - TÜRKİYE MOTOKROSS ŞAMPİYONASI 2.AYAK

Afyonkarahisar, Türkiye Motosiklet Federasyonu'nun 2018 yarış takviminde yer alan Türkiye Motokros Şampiyonası'nın 2. Ayak Yarışı'na ev sahipliği yaptı. Afyon Motor Sporları Merkezi MX Parkuru'nda düzenlenen yarışa, Türkiye genelinden 100'e yakın sporcu katıldı. Organizasyon tarihinin Anneler Günü'ne denk gelmesi nedeniyle Yılın En Anlamlı Yarışı! Annelerimiz için sloganıyla düzenlenen yarışma yine nefesleri kesti. Teknik, beceri, cesaret ve dengenin öne plana çıktığı yarışlarda, MX1, MX2, MX2 Junior, MX, 85cc, 65cc, 50cc ve

Veteran sınıflarında kıyasıya bir mücadele ortaya koyan Türkiye'nin usta yarışçıları, hızlı gençleri ve minik yetenekleri, motor tutkunlarına unutulmaz bir seyir yaşattı. TRT Spor'dan canlı olarak yayınlanan yarış sonunda düzenlenen ödül töreniyle Vali Mustafa Tutulmaz, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban ve Türkiye Motosiklet Federasyonu AS Başkanı Mahmut Akülke tarafından dereceye giren yarışçılara kupa, madalya ve para ödülleri takdim edildi.

12 - AFYON KOCATEPE KUPASI TÜRKİYE ŞAMPİYONASI

Afyonkarahisar Belediyesinin ev sahipliği yaptığı Kocatepe Kupası Türkiye Şampiyonası 2006 doğumlularda 16 takım 2005 doğumlularda 32 takım ile yeşil sahalarda yerini aldı.

13 – TÜRKİYE BASKETBOL FEDERASYON KUPASI

16 Takımın mücadele ettiği Afyonkarahisar'ın ev sahipliğinde gerçekleşen ve Tivibu Spor ile TBF Youtube kanalında naklen yayınlanan maçlarda Afyonkarahisar halkının da ilgisi büyük olmuştur. Erkekler Federasyon Kupası finalinde Mamak Bld. Yeni Mamakspor, Bursa Spor'u 75-68'lik skorla mağlup ederek şampiyonluğa ulaşmıştır.

14 – TFF SÜPER LİGİ MKE ANKARAGÜCÜ – AKHİSAR BELEDİYESPOR 5. HAFTA LİG MÜSABAKASI

Başkent ekibinden yapılan açıklamada, Osmanlı Stadı'nın zemininde gerçekleştirilen bakım çalışması nedeniyle Amacının Afyonkarahisar'da oynanacağı bildirildi.
Tff Spor Toto Süper Lig 5. Hafta maçında MKE Ankaragücü – Akhisar Belediyespor müsabakasında Moestafa El Kabir in attığı gol galibiyeti getirmiştir.

15 – TUGVA – AFJET AFYONSPOR FUTBOL TAKIMI DOSTLUK MAÇI

TUGVA'lı gençlerin Afjet Afyonsporla yapmış olduğu dostluk maçı yoğun ilgi ve katılımlar sayesinde gerçekleşmiştir.

16- GRASSROSTS FUTBOL ANTRENÖRLÜK KURSU

Türkiye'nin farklı illerinden gelen antrenör adaylarının, yoğun katılımlarıyla gerçekleşmiş olup tesislerimizde 10(on) gün misafir etmiş bulunmaktayız.

17 – BEŞİKTAŞ ALTYAPI TAKIMLARI TURNUVASI

Türkiye'nin farklı illerinden gelen Beşiktaş Futbol Takımı'nın Altyapı Spor Okulları Turnuvası Tesislerimizde yapılmştır.

18 – ANKARAGÜCÜ – BAŞAKŞEHİR SPOR FUTBOL MAÇI

Süper Lig takımlarından Ankaragücü ile Başakşehir Spor futbol takımlarının lig mücadelesi Zafer Stadyumu'nda oynamışlardır.

a.17-MUHTARLIK ve SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ :

Hukuki Dayanak;

5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 20/2/2015 tarihli ve 13316537-349-44-67 nolu Genelgesine istinaden; 04/05/2015 tarihli ve 164 sayılı Belediye Meclis kararı ile Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak oluşturulmuş ve Belediye Meclisinin 02/05/2016 tarih ve 215 sayılı kararı ile Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü olarak ismi değiştirilmiştir.

MUHTARLIK VE SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

1. Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan Muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.
2. Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içerisinde sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların mail adreslerine elektronik posta yolu ile bilgi vermek.
3. Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek.
4. Toplam talep sayılarını (olumlu ve olumsuz) cevapları sisteme işlemek, işlenen olumlu ve olumsuz talep cevap sayılarını rapor halinde İçişleri Bakanlığına üçer aylık dönemler halinde göndermek.
5. Başkanlık Makamı ile Muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
6. Başkanın, Muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
7. Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne intikal eden sözlü ve yazılı talep, şikâyet, öneri vb. gibi konuların izlenmesi ve sonuçlarının ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak.
8. Müdürlüğe bağlı birimlerin çalışmalarını ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönlendirmek, denetlemek, en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak.
9. Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemlerin yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.
10. Müdürlüğün sorumluluğu altındaki işler ile ilgili ihaleler için gerekli çalışmaları yürütmek, teknik şartnamelerin vb. benzeri evrakların hazırlanmasını sağlamak
11. Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler, teknik detay ve çizimler doğrultusunda kamu ihale mevzuatına göre işlemleri yürütmek.
12. İhale ile yaptırılan işlerin kontrol ve denetiminin yapılmasını sağlamak ve aylık hakedişlerini onaylamak.
13. Müdürlük tarafından gerçekleştirilen tüm işler ile ilgili gerekli denetimleri yapmak veya yaptırma.
14. Müdürlük kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin uygulama adımlarını belirlemek.
15. Yürütülecek faaliyetler sırasında muhtarlar ve diğer müdürlükler ile iyi ve etkin bir işbirliği kurmak ve uyum içerisinde çalışmaları yürütmek.
16. Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikâyetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak.

PERSONEL DURUMU			
SIRA NO:	**ADI SOYADI**	**STATÜSÜ**	**GÖREVİ**
1	Ali ÇETİN	Memur	Müdür
2	Satılmış KESKİN	Memur	Bilgisayar İşletmeni
3	Necmi GÜMÜŞ	Hizmet Alım İşçisi	Büro Personeli



MBS sistemi üzerinde;

01.01.2018 ve **31.12.2018** tarihleri arasında Mahalle Muhtarlarımızın MBS (Muhtar Bilgi Sistemi) üzerinden **70** adet alınmış, alınan talepler ilgili Birimlere yönlendirilmiş, neticeleri ilgili Mahalle Muhtarımıza bildirilmiştir.

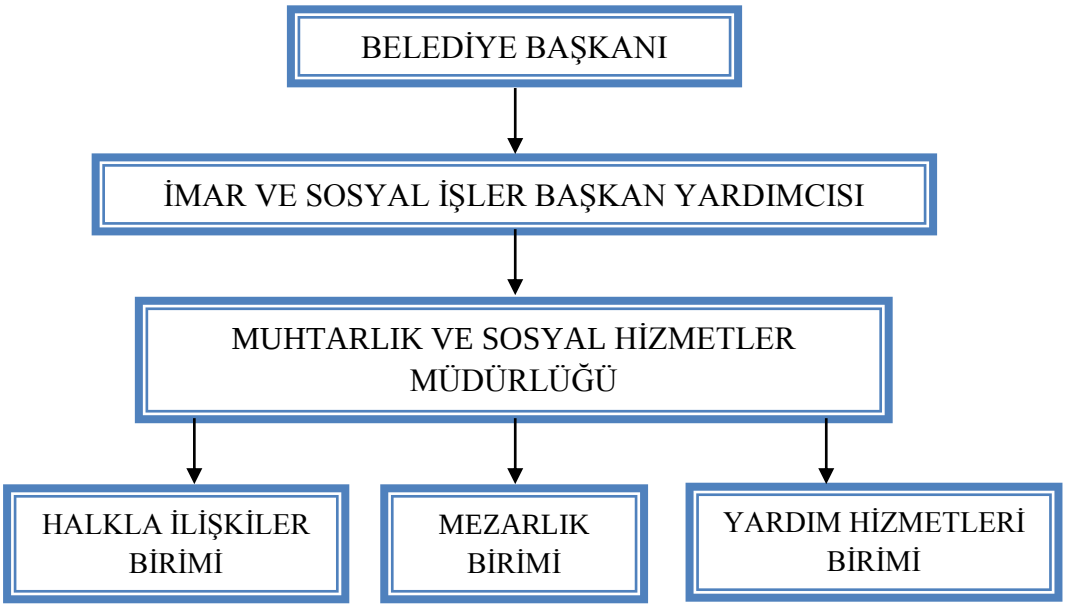
MBS sistemi haricinde;

Müdürlüğümüze Mahalle Muhtarlarından **70** adet talep gelmiş, gelen talep ve şikâyetlerden **70** adedi de çözümlenmiş olup, talep ve şikâyette bulunan Mahalle Muhtarlarına neticeleri hakkında bilgi verilmiştir.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Mahalle Muhtarlarının mahalleleri ile ilgili sorunlarını talep ve şikâyetlerini Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğümüze bildirmek. Muhtarlıklar tarafından bildirilen talep/şikâyet ve sorunları ilgili müdürlüklere göndermek. Gönderilen talep/şikâyetleri takip etmek ve süresi içerisinde cevap vermek. Muhtarlıklar, vatandaşlarımızın kolay ve hızlı bir şekilde ulaşıp sorunlarını dile getirdiği en yakın yönetim kademesi olması itibariyle, kamu hizmetlerinin yürütülmesinde önemli rol oynar "Kamu hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde vatandaşa sunulması ve sorunların en kısa sürede ilgili birimlere iletilmesi amacıyla **İçişleri Bakanlığının** talimatıyla kurulan Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Muhtarlarımızın taleplerini değerlendirip takip edecek, diğer kurumlarla iletişim kurmalarında yardımcı olacak ve isteklerin etkin bir şekilde sonuçlandırılmasında önemli görev üstlenecek. Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Muhtarlar ve Belediye arasında koordineyi sağlayarak, en kısa sürede çözüm yoluna gidecektir."

Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde; Halkla İlişkiler Birimi, Yardım Hizmetleri Birimi ve Mezarlıklar Birimi bulunmaktadır.



a.17.1-Mezarlıklar Birimi

Mezarlıklar Birimi ;

1- İlimiz sınırları içerisinde cenaze yakınları ve çeşitli kurumlar tarafından başvuru yapılması sonucunda Cenazenin naklinin ve defin işlemlerinin yapılması.



2- Cenaze ile ilgili dini vecibelerin yerine getirilmesi. (Yıkama, kefenleme vb. gibi).
3- Mezarlıkların temizlik ve bakımının yapılması, gerekli önlemlerin alınması.
4-Vatandaşlarımızın başvuruları sonucunda satışı yapılan kabirlerin kabir tahsislerinin yapılması.
5-Vatandaşlarımızın başvuruları sonucunda, Kabir devir işlemlerinin yapılması.
6-Cenaze ve Kabir işlemlerine ait kayıtların tutulması.
7-Birime gelen dilekçe, talep/şikâyet gibi ilgili yazışmaların yapılması.



Belediyemiz ve THY arasında yapılan protokol neticesinde, cenaze yakınlarının talebi üzerine cenazelerin İlden İle nakilleri hava ulaşımıyla yapılmaktadır.



Birimimiz uygulamalarında;

	KANUN SAYISI	*TABİ OLDUĞUMUZ KANUN ADI*
1	5393 Sayılı	Belediye Kanunu
2	1593 Sayılı	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
3	11410 Sayılı Kararname	Mezarlıklar Tüzüğü
4	21959 Sayılı	Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun

Mezarlıklar Birimimizde Görevli Personeller

PERSONEL DURUMU			
NO	***ADI SOYADI***	***STATÜSÜ***	***GÖREVİ***
1	Rukiye ULU	Hizmet Alım İşçisi	Büro Personeli
2	Mevlüt BODUR	Hizmet Alım İşçisi	Mezarlıklar Çavuşu
3	Halil İBRAHİM ORUÇ	Hizmet Alım İşçisi	Büro Personeli
4	Beytullah BAYRAM	Hizmet Alım İşçisi	Cenaze Araç Şoförü
5	Mehmet EYDEMİR	Hizmet Alım İşçisi	Cenaze Araç Şoförü
6	Koray ŞAHİN	Hizmet Alım İşçisi	Bekçi Ve Kabir İşçisi
7	İsmail CELEP	Hizmet Alım İşçisi	Bekçi Ve Kabir İşçisi
8	İbrahim TAŞKIN	Hizmet Alım İşçisi	Bekçi Ve Kabir İşçisi
9	Bilal KARAKUŞ	Hizmet Alım İşçisi	Cenaze Araç Şoförü
10	Hamza DOĞANTAŞ	Hizmet Alım İşçisi	Hoca (Gassal)
11	Şükran SEKMAN	Hizmet Alım İşçisi	Hoca (Gassale)
12	Halit AKGÜN	Hizmet Alım İşçisi	Bekçi Ve Kabir İşçisi

Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Mezarlıklar Birimi olarak yukarıda isimleri belirtilen personeller görev yapmaktadır.

Fiziki Mekan;

1	Belediyemiz Ana Hizmet Binasında 1 Adet Oda
2	Kocatepe (Asri) Mezarlığı
3	Bayraktepe Mezarlığı



Asri Mezarlık



Bayraktepe Mezarlığı

Teknolojik Kaynaklar Ve Araçlar ;

BİLGİSAYAR	*YAZICI*	*CENAZE ARACI*
4	4	4

Birimimizin (01 Ocak – 30 Eylül) 2018 Yılı Faaliyetleri Aşağıdaki Tablo Ve Grafiklerde Belirtilmiştir;

Defin işlemleri tamamlanan Erkek ve Kadın cenaze sayıları

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ MEZARLIKLAR BİRİMİ					
Defnedilen Cenaze Sayısı:		***Kocatepe (Asri) Mezarlığı***	***Bayraktape Mezarlığı***	***Toplam: (Erkek,Kadın)***	***Aylık Toplam: (Erkek,Kadın)***
Ocak	Erkek	24	5	29	63
	Kadın	23	11	34	
Şubat	Erkek	29	1	30	60
	Kadın	18	12	30	
Mart	Erkek	19	4	23	46
	Kadın	17	6	23	
Nisan	Erkek	25	6	31	49
	Kadın	14	4	18	
Mayıs	Erkek	15	9	24	48
	Kadın	16	8	24	
Haziran	Erkek	20	9	29	51
	Kadın	17	5	22	
Temmuz	Erkek	19	5	24	46
	Kadın	21	1	22	
Ağustos	Erkek	20	3	23	41
	Kadın	14	4	18	
Eylül	Erkek				
	Kadın				
Genel Toplam:					

01 Ocak - 30 Haziran 2018 yılı içerisinde kabir satışlarından toplam **1.021.856,60.TL.** gelir elde edilmiştir.

a.17.2-Halkla İlişkiler Birimi

1- Vatandaşlardan gelen başvuruları, (Telefon, Yazılı Talep/Şikayet ve sözlü müracaatları, e-mail) yolu ile ilgili birimlere göndererek sonucu hakkında vatandaşı bilgilendirmek.

2- Başbakanlık İletişim Merkezinden **BİMER** (Doğrudan Başbakanlık) Belediyemizle ilgili talep / şikâyetleri değerlendirerek sonucu hakkında vatandaşa ve Başbakanlık İletişim Merkezi'ne bilgi vermek.

3 - Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi – **(CİMER)** – sistemi aracılığı **CİMER** Cumhurbaşkanlığına intikal eden talep / şikâyetlerin, görüş ve önerilerin Belediyemizle ilgili talep/ şikâyetleri değerlendirerek sonucu vatandaşa ve Başbakanlık İletişim Merkezi'ne bildirmek.

4- Bilgi Edinme Kanunu gereğince vatandaştan gelen bilgi edinme ve belge talepleri ile ilgili yazışmaları süresi içerisinde cevaplamak.

5- AÇIK KAPI İçişleri Bakanlığı'nın Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 05.03.2018 tarih ve 866 sayılı 180 Günlük Eylem Planı doğrultusunda; Belediyemizle ilgili talep/şikâyetleri değerlendirerek Açık Kapı Valiliğe bildirmek.

6- Vatandaştan yazılı olarak gelen dilekçelerin ilgili müdürlüklere havalesinin yapılarak, sonuçtan dilekçe sahibine posta yolu ile bilgi vermek.

7- Vatandaşlarımızdan Mobil Belediye (Çek Gönder) Telefon uygulaması ile belediyemize gelen Talep / Şikâyetleri ilgili Müdürlüklere havale etmek ve sonucunun vatandaşlarımıza bildirilmesi.

8- Vatandaşlarımızın Belediyemiz internet sitesinden göndermiş oldukları (İNFO) talep / şikâyetlerin ilgili müdürlüklere havalesi yapılarak, sonucunun dilekçe sahibine e- mail yolu ile bilgi verilmesi.

9- İlimizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına her hafta içi Belediye Başkanımız ve Belediye adına taziye ziyaretlerinde bulunmak ve taziye yemeği göndermek.

10- Toplu sünnet müracaatlarını almak ve programını hazırlamak.

11- İlimiz Merkezde ikamet eden Vatandaşlarımızdan yeni doğum yapan ailelerin çocuklarına **" Hoşgeldin Bebek Projesi "** kapsamında bebek seti hediye paketi verilmektedir.

12- Belediyemiz tarafından yapılacak olan toplantı ve çeşitli etkinliklerde Meclis Üyelerine, Kent Konseyi Üyelerine, Mahalle Muhtarlarına ve Sivil Toplum Kuruluşlarına vb. kuruluşlara bilgi vermek ve katılımlarının sağlanması için SMS yoluyla (mesaj) gönderilmesi.

13- Her yıl Muharrem ayının 10. günü düzenlenen Sultan Divani Hazretlerini Anma ve 40 Hatimli 40 Kazanlı Şifalı Aşure programının yapılması.

14- İlimiz Merkezinde ve bağlı köylerde, Bakıma Muhtaç Yaşlı, Hasta ve Engelli Vatandaşlara Günlük Yaşamlarını Desteklemek Ve Kolaylaştırmak Amacı ile **"Evde Bakım ve Temizlik"** kapsamında hizmet verilmesi.

15- İlimiz halkına yönelik, Ülkemizin değişik İllerindeki kültürel miraslarımızın tanıtımı amacı ile **" Gez-Gör Afyonkarahisar "** kapsamında hizmet verilmesi.

16 – İlimizdeki İhtiyaç sahibi öğrencilere Belediye Meclisimizin aldığı karar doğrultusunda **" Eğitime Katkı Bursu "** vererek öğrencileri sevindirdik.

HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİMİZDE GÖREVLİ PERSONELLER

PERSONEL DURUMU			
No	**ADI SOYADI**	**STATÜSÜ**	**GÖREVİ**
1	H.Hüseyin AZAK	Hizmet Alım İşçisi	Halkla İlişkiler Brm. Srm.
2	Hülya AYÇİÇEK	Kadrolu işçi	Büro Personeli
3	Ali ÇAVLAN	Hizmet Alım İşçisi	Büro Personeli
4	Samet TAŞ	Hizmet Alım İşçisi	Büro Personeli
5	Fatih ÖZKUL	Hizmet Alım İşçisi	Büro Personeli
6	Gül ARPACIOĞLU	Kadrolu İşçi	Santral Görevlisi
7	Sefa Mevra SOLGU	Hizmet Alım İşçisi	Santral Görevlisi
8	Şafak SELÇOK	Hizmet Alım İşçisi	Santral Görevlisi
9	Hakan KILAVUZ	Hizmet Alım İşçisi	Şoför
10	Tolga YİĞİT	Hizmet Alım İşçisi	Evde Bakım Şoför
11	Fatma GÖÇMEN	Hizmet Alım İşçisi	Evde Bakım Pers.
12	M.Sabri AKGÜN	Hizmet Alım İşçisi	Evde Bakım Pers.
13	Sefa BİNGÜL	Hizmet Alım İşçisi	Çay Ocağı Görevlisi
14	A.Hüseyin MADENCİ	Hizmet Alım İşçisi	Hizmetli
15	Hamza KOCATEPE	Hizmet Alım İşçisi	Hizmetli
16	Gülnur TEK	Hizmet Alım İşçisi	Hizmetli

Halkla İlişkiler Birimimizde yukarıda isimleri yazılı bulunan personeller görev yapmaktadır.

HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİNE (01 OCAK - 31 ARALIK) 2018 TARİHLERİ ARASINDA GELEN TALEP / ŞİKÂYET SAYILARI:

Talep /Şikayet Sayısı : **4238**
Bimer Evrak Sayısı : **412**
Cimer Evrak Sayısı : **408**
Bilgi edinme: **5**
Yazılı Dilekçe Sayısı : **357**
Mobil Uygulaması (ÇEK - GÖNDER) : **19**
İNFO : **164**
AÇIK KAPI Evrak Sayısı : **84**

01.01.2018–31.12.2018 TARİHLERİ ARASINDA HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİNE GELEN TALEP VE ŞİKÂYETLERİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

BİRİMLER	ÇÖZÜM % ORANLARI	TOPLAM MÜRACAAT	ÇÖZÜLDÜ	ÇÖZÜLMEDİ	BEKLEMEDE
Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	% 93,33	118	89	-	29
Kültür ve Sosyal İşl. Md.	% 99,18	82	60	-	22
İmar ve Şehircilik Md.	% 99,12	114	113	-	1
Zabıta Md.	% 98,54	981	961	-	20
Destek Hizmetleri Md.	% 100	24	24	-	-
Mali Hizmetler Md.	% 100	33	33	-	-
Temizlik İşl.Md.	% 100	219	219	-	-
Su ve Kanalizasyon Md.	% 99,00	414	412	-	2
Park Bahçeler Md.	% 76,71	292	253	-	39
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	% 100	38	38	-	-
Fen İşl. Md.	% 99,57	693	690	-	3
Özel Kalem Md.	% 100	17	17	-	-
Veteriner İşleri Md.	% 99,50	1137	1135	-	2
İşletme Md.	% 5,88	34	2	-	32
İtfaiye Md.	% 100	7	7	-	-
Yazı İşleri Md.	% 100	1	0	-	1
Etüt Proje Md.	% 16,55	26	4	-	22
Emlak ve İstimlak Md.	%,00	7	0	-	7
Hukuk İşleri Müdürlüğü	%,00	1	-	-	1
TOPLAM	%95,73	4238	4057	-	181

ÇÖZÜLDÜ : Talebin ilgili birimce olumlu şekilde sonuçlandırılmasıdır.
ÇÖZÜLMEDİ : Talebin uygun görülmediği anlamındadır.
BEKLEMEDE : Talebin ilgili birim tarafında araştırılmakta olduğu anlamındadır.
01 Ocak -31 Aralık 2018 yılı içerisinde talep ve şikâyet sayısı **4238** olup, bazı konular iki farklı birimi ilgilendirdiği için iki farklı birimde sayıya dâhil olduğundan talep ve şikâyet sayısı **4250** dir.

TAZİYE ZİYARETLERİ

Vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına üzüntülü günlerinde yalnız bırakmamak adına Afyonkarahisar Belediyesi olarak cenaze yakınlarına taziye ziyaretinde bulunarak acıları paylaşılmakta, **01.01.2018 - 31/12/2018** tarihleri arasında toplam **554** aileye taziye yemeği gönderilmiş, Ayrıca Ramazan Ayı boyunca **41** aileye de taziye ziyaretinde bulunulmuştur.



HOŞGELDİN BEBEK PROJESİ

Belediye Başkanımız Burhanettin ÇOBAN'ın projeleri içerisinde bulunan "HOŞGELDİN BEBEK" Projesi kapsamında **01 Ocak - 31 Aralık 2018** Yılı içerisinde Afyonkarahisar merkezde yeni doğum yapan 2700 aileye çeşitli hediyeler verilmiştir.



GELENEKSEL SÜNNET ŞÖLENİ

Afyonkarahisar Belediyesi tarafından ihtiyaç sahibi ailelerimizin çocuklarına her yıl geleneksel hale gelen sünnet şöleni bu yılda coşkuyla yapılmıştır.

Ailelerin çocukları hijyenik ortamda ehil doktorlar ve sağlık personeli tarafından yapılmıştır.

Belediyemiz tarafından 2018 yılında ihtiyaç sahibi (**31**) ailenin çocuklarını Geleneksel olarak düzenlenen Sünnet Şöleni görkemli kına gecesi ile birlikte gerçekleştirildi.



40 HATİMLİ 40 KAZANLI ŞİFALI AŞURE ETKİNLİĞİ

Her yıl muharrem ayının 10. Günü düzenlenen Sultan DİVANİ Hazretlerini Anma ve 40 Hatimli 40 Kazanlı şifalı aşure programı yapılmıştır.



GEZİCİ AŞEVİ MAHALLE YEMEKLERİ

Belediye Başkanımız Ramazan ayında vatandaşların iftar coşkusuna ortak oluyor. Her zaman olduğu gibi yine Ramazan ayının ruhuna uygun olarak birlik, beraberlik ve dayanışma örneğinin en güzel esintilerinin yaşandığı programda Başkanımız ve personelimiz vatandaşlarla bir araya gelerek iftar yaptı.

2018 Yılı Ramazan ayında Belediye Başkanımız tarafından yeni uygulamaya geçirilen gezici aşevi aracı ile **10** mahallemizde Vatandaşlarla birlikte aynı masada, aynı tabaktan yemek yiyerek iftar yapılmıştır.

Dörtyol, Örnekevler, Kışlacık, Bayatçık, Yunusemre, Yarenler, Cumhuriyet, Osmangazi, Akmescit, Hasan Karaağaç ve Hamidiye Mahalleleri iftar coşkusunun Başkanımızla birlikte yaşandığı mahallelerimizdir.







KİTAP OKUMA YARIŞMASI

Türk Milli eğitiminin genel amaçları doğrultusunda, Afyonkarahisar Merkez ve Merkeze bağlı ilköğretim ve lise seviyesinde okuyan öğrencilerimize okuma alışkanlığı kazandırmak, onların kitap okumaya olan ilgisini artırmak ve Değerler Eğitimi kapsamında örnek şahsiyetlerin örnek davranışlarını tanıtmak, kendine güven duygusunu geliştirmek, okulunu ve kendini temsil edebilme gücünü kazandırmak amacıyla ortak proje kapsamında **"Kitap Okuma Yarışması"** yapılmıştır.



ÖĞRENCİLERİMİZE EĞİTİME KATKI YARDIMI

Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi öğrencilere (öksüz yetim olan öğrenciler, ihtiyaç sahibi şehit ve gazi çocuğu olan öğrenciler, kendisi %40 ve üzeri engelli olan ihtiyaç sahibi öğrenciler, annesi ve babası resmiyette ayrılmış olan ihtiyaç sahibi öğrenciler ve diğer ihtiyaç sahibi öğrencilere) nakdi yardımda bulunulacak.



EVDE BAKIM VE TEMİZLİK HİZMETİ

01.04.2016 tarih itibariyle ilimiz Merkezde ve merkeze bağlı köylerde, bakıma muhtaç yaşlı, hasta ve engelli vatandaşlara günlük yaşamlarını desteklemek ve kolaylaştırmak amacı ile "**Evde Bakım ve Temizlik**" hizmeti kapsamında Afyonkarahisar Belediyesi, Afyonkarahisar Valiliği ve İl Halk Sağlığı Müdürlüğü taraflarınca imzalanan protokolden sonra Afyonkarahisar Belediyesi sosyal belediyecilik anlayışı gereği bünyesinde Evde Bakım Hizmeti projesini başlatmıştır.



Kişilerin yaşam kalitesini artırmak ve ailelerine destek sağlayarak sağlıklı bir toplum oluşmasını hedeflemekteyiz. Afyonkarahisar Belediyesi Evde Bakım ve Temizlik Hizmeti kapsamında, yaşlılığı veya bedensel engelliliği nedeniyle evinde bakıma ihtiyacı olan ve kişisel bakım yapamayan hastalara bu hizmetleri yaşam alanlarında vermekteyiz. Ayrıca hastaların yaşam alanlarının temizliği ve bakımını yaparak hastaların sağlık koşullarına uygun ortamda yaşaması için gereken tadilat bakım ve onarımı yapmaktayız.



01.01.2018 - 31.12.2018 tarihleri arasında İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından tespit edilen ve tarafımıza yönlendirilen **164** hastayla irtibat kurulmuştur. **47** hastamız vefat etmiştir. İrtibat kurulan ailelerden **54'**ü Evde Bakım Hizmeti almayı kabul etmemiştir. Kalan **63** hastaya periyodik aralıklarla **15 ila 20 günde** bir Evde Bakım ve Temizlik hizmeti verilmektedir.

GEZ GÖR AFYONKARAHİSAR

İlimiz halkına yönelik Çanakkale Savaşlarının, sosyal, kültürel ve tarihi önemini kavratmak, vatan ve bayrak sevgisini aşılamak, milli duygu ve bilinçlerini güçlendirmek için Nevşehir, Bursa, İstanbul ve Konya gibi Ülkemizin değişik İllerindeki kültürel miraslarımızın tanıtımı amacı ile **01/07/2016** tarihinden itibaren "**Gez-Gör Afyonkarahisar**" hizmeti uygulamasına geçilmiştir. **01.04.2018** tarihi itibariyle 2. otobüsümüzü kiralayarak değerli Afyonkarahisar halkına 46 kişilik 2 otobüsle hizmet vermeye başladık.



01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında "Gez Gör Afyonkarahisar" hizmeti ile toplam **255** İl/ilçe 'ye sosyal ve kültürel gezi yapılmıştır. Muhtarlarımız vesilesiyle Afyon Merkezde ikamet eden vatandaşlarımızın, ilimizin sivil toplum kuruluşları ve okulların hizmetimizden faydalanması için gereken özen ve hassasiyet gösterilmiştir.



a.17.3-Yardım Hizmetleri Birimi

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın her türlü gıda, yakacak, giyim ve kırtasiye ihtiyaçlarının yerinde tespit edilerek uygun görülen yardımın yapılmasının sağlanması hizmeti birimimizce verilmektedir. Her yıl düzenli olarak ihtiyaç sahibi vatandaşların başvuru listeleri ve belgeleri incelenerek güncellenmesi, ilgili evrak ve kayıt işlemlerinin dosyalama sistemine uygun şekilde kayıt altına alınması sağlanmaktadır.

Yardım Hizmetleri Birimimizde Görevli Personeller;

PERSONEL DURUMU			
SIRA NO:	**ADI SOYADI**	**STATÜSÜ**	**GÖREVİ**
1	Ahmet ÇINAR	Hizmet Alım İşçisi	Yardım Hizmetleri Brm. Srm.
2	Nesrin ÜNER	Hizmet Alım İşçisi	Büro personeli
3	Hatice ACAR	Hizmet Alım İşçisi	Büro Personeli
4	Zeynel Abidin AY	Hizmet Alım İşçisi	Büro Personeli
5	Serhat AVCI	Hizmet Alım İşçisi	Büro Personeli

Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Yardım Hizmetleri Birimi olarak yukarıda isimleri belirtilen personeller görev yapmaktadır.

YARDIM HİZMETLERİ BİRİMİ FAALİYETLERİ

1- Engelli vatandaşlarımızdan gelen akülü ve tekerlekli sandalye talepleri ile ilgili evrakların düzenlenmesi ve dosyalanması.



2- İncelenen ve komisyonca kullanımı uygun görülen akülü engelli araçlarının müracaat sahibine tesliminin yapılması.

3- Bugüne kadar dağıtılmış olan **588** Akülü aracın tamir, tadilat ve yedek parçalarının temini konusunda destek sağlanması.

4- Bugüne kadar **349** adet tekerlekli sandalye dağıtımı yapılmıştır.



5- Geleneksel olarak her yıl Ramazan ayında düzenlenen iftar çadırları ile ilgili gerekli tüm organizasyonların (İftar Çadırı kurulacak mahalle, semt, okul vs. yerlerin tespiti) ve kontrolünün sağlanması. 2018 Yılı iftar çadırlarımız 6 dağıtım, 2 kurulum, 1 seyyar olmak üzere **9** adet çadır ile yaklaşık olarak **4000 - 5000** kişiye hizmet vermektedir.



6-İftar çadırlarının gerekli malzeme ve iaşe giderlerinin karşılanabilmesi için Afyonkarahisarlı hayırsever vatandaşlar ve iş adamlarıyla gerekli koordinasyonu sağlamak.

7-Yakacak ihtiyacı olan vatandaşların, dernek, vakıf, muhtarlık ve mabetlerin başvurularının alınması, tahkikatının yapılması ve uygun görülen yerlerin yakacağının gönderilmesini sağlamak.



8-Eğitim - Öğretim yılı içerisinde kırtasiye ihtiyacı olan öğrencilere kırtasiye yardımının yapılması.



9-Birimimizce kayıt altına alınmış olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza her 3 aylık dönemde gıda ve muhtelif yardımların yapılması.



10-Yolda kalmış vatandaşlara yemek ve ulaşım konusunda yardımcı olmak.

11-Ramazan ayında sivil toplum kuruluşu ile koordineli olarak Afyonkarahisar merkezde yaşayan ekonomik durumu zayıf olan yetimlerle bayramlık giyim eşyası ve iftar yemeği organizasyonunu yapmak.



12-Askere gidecek gençlerimize her celp döneminde asker uğurlama proğramı düzenlenmesi.

13- Yaşlılar haftasında yaşlılarımızla birlikte güzel vakit geçirebileceğimiz program hazırlanması.



14- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında çocuklarımız ile güzel vakit gecirebileceğimiz bir proğram düzenlenmesi.



15- Anneler gününde ‘’Kadın Hikayeleri’’ temalı bahar çayı düzenlenmesi



16-Evlenecek gençlerimize veya ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza giyim ve ev eşyası konusunda hayırseverler vasıtasıyla destek olmak. Evlenecek çiftlere gelinlik ve damatlık tedarik etmek.

17-Afyonkarahisar Belediyesinin yıllardır ihtiyaç sahibi vatandaşlar için çıkarttığı günlük 3 çeşit sıcak yemeği alacak ailelerin tespitini sağlamak ve bilgilerini güncel tutmak.



18-Belediye başkanımızın da katılımı doğrultusunda mahalle istişare yemekleri organize etmek. Halkımızın istek ve taleplerini başkanımız bizzat yerinde almaktadır.



19-İşe ihtiyacı olan kişilerin iş başvuru formlarını almak ve uygun işyerlerine yönlendirmek

YARDIM HİZMETLERİ BİRİMİ 01 OCAK - 31 ARALIK 2018 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN YARDIM MİKTARLARI

Gıda Yardımı	**1500 PAKET**
Kömür	**163 TON**
Akülü Tekerlekli Sandalye	**18 ADET**
Tekerlekli Sandalye	**20 ADET**
Okul Çantası ve Kırtasiye Malzemesi (Defter,kalem,kaplık,boyama setleri vb.)	**1500 ADET**
Sıcak yemek	**90 AİLEYE 498 PORSİYON**
Kuran-ı Kerim	**11 ADET**

a.18-ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ :

1- GENEL BİLGİLER

A) MİSYON VE VİZYON

Misyon: İlimizin imar ve kentleşme ile ilgili temel sorunları çözmek, şehrin altyapısını iyileştirmek, her türlü kirlilik türüyle etkin mücadele etmek, termal turizm, kültür turizmi ve gıda sektörünün gelişimini desteklemek, önündeki engelleri kaldırmak, sosyal projelerle dezavantajlı gruplarla toplumun diğer kesimlerini kaynaştırmak, kurulacak platformlarla katılımcı belediyeciliği geliştirmek ve bütün bunların bileşkesi olarak hemşerilerimiz için yaşanılabilir bir kente, bölgemiz açısından da cazibe merkezine dönüştürmekti.

Vizyon: Afyonkarahisarlı hemşerilerimizin kaliteli belediye hizmetlerine kavuşmasını sağlamak, şehrimizin yüksek büyüme potansiyelini harekete geçirecek faaliyetlere bütün toplum kesimleri ile karar vererek uygulamak ve Afyonkarahisar'ı Ege'nin yıldızı haline getirmektir.

B) YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

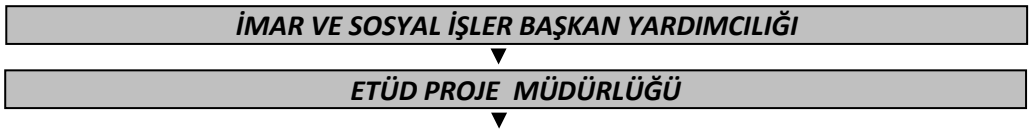
5393 sayılı Belediye Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği çerçevesinde;

- Afyonkarahisar Belediye sınırları içerisindeki sosyal tesis, müze ve benzeri kültür yapıları, spor salonları, mahalle fırınları, bilgi evleri ve her türlü üst yapı projelerini, yaklaşık maliyetini hazırlamak ve hizmet alımı ihale usulü ile hazırlatmak,
- Afyonkarahisar Kentsel Sit Alanı İçerisinde yer alan yapıların; Rölöve, Restorasyon ve Restitüsyon projelerini hazırlamak ve hazırlatmak ayrıca bu projelerin hizmet alımı ve yapım ihale dosyasını (keşif, metraj, yaklaşık maliyet, hakediş) hazırlamak ve ihale etmek,
- Kentsel Sit Alanı ve çevresindeki basit onarım, esaslı tamirat ve her türlü maili inhidam durumundaki yapıların yerinde tespiti, projelendirilmesi ve bu yapıların verilen karar doğrultusunda onarım ve yıkımını yapmak,
- Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü yazışmalarını yapmak ve takip etmek,
- Belediye Başkanı ve Başkan yardımcılarınca verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1- Fiziksel Yapı: Birimimiz Karaman İş Merkezi 1. Katta olup 1 adet salon, 1 adet toplantı odası ve 1 adet Müdür odasından ibarettir.

2- Örgüt Yapısı: İmar İşleri Başkan Yardımcılığı bünyesinde Etüd Proje Müdürlüğü olarak konumlandırılmıştır.



3- Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar:

S.N	CİNSİ	ADEDİ:
1	BİLGİSAYAR	14
2	LAPTOP	1
3	YAZICI	2
4	PROJEKSİYON CİHAZI	1
5	FOTOĞRAF MAKİNASI	1
6	FARO CİHAZI(LASER SCANNER)	1
7	TELEFON	14

4- İnsan Kaynakları:

Etüd Proje Müdürlüğü; 1 memur, 1 kadrolu işçi, 6 Sözleşmeli Personel 6 Hizmet Alım İşçisi olmak üzere toplam 14 personelle hizmet vermektedir. Kadro oluşumu aşağıdaki gibidir.

Araç Durumu

01	SİBEL KARAMAN BİLEN	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	ETÜD PROJE MÜDÜRÜ	K.İŞCİ	K.İŞCİ
02	ALİ FİŞNABİ	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	TEKNİSYEN	MEMUR	MEMUR
03	BÜŞRA KÖKER	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	MİMAR	MİMAR	S.PERSONEL
04	M.EDA ASLAN	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	MİMAR	MİMAR	S.PERSONEL
05	ABDURRAHMAN ŞİMŞEK	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	MAKİNE MÜHENDİSİ	MAKİNE MÜHENDİSİ	S.PERSONEL
06	ALPER ŞAHAN	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSİ	ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSİ	S.PERSONEL
07	YUNUS EMRE ÇAYLI	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	İNŞAAT MÜHENDİSİ	İNŞAAT MÜHENDİSİ	S.PERSONEL
08	ŞERMİN EKER	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	İNŞAAT MÜHENDİSİ	İNŞAAT MÜHENDİSİ	S.PERSONEL
09	HANDE DİNDAR	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	DEKORATÖR	HİZMET ALIMI İŞÇİSİ	HİZMET ALIMI İŞÇİSİ
10	ŞEYMA ORDAHAN	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	RESTORATÖR	HİZMET ALIMI İŞÇİSİ	HİZMET ALIMI İŞÇİSİ
11	P.PINAR OYUR	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	İNŞAAT TEKNİKERİ	HİZMET ALIMI İŞÇİSİ	HİZMET ALIMI İŞÇİSİ
12	BİRTAN KIZILTAY	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	RESTORATÖR	HİZMET ALIMI İŞÇİSİ	HİZMET ALIMI İŞÇİSİ
13	YUNUS FİDAN	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	İNŞAAT TEKNİKERİ	HİZMET ALIMI İŞÇİSİ	HİZMET ALIMI İŞÇİSİ
14	İSMAİL YILDIRIM	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	BİLG. İŞLEM	HİZMET ALIMI İŞÇİSİ	HİZMET ALIMI İŞÇİSİ

- Müdürlüğümüz Bünyesinde bir adet kiralık araç bulunmaktadır.

2-STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

A) *TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER:*

Rasyonel bir biçimde müdürlüğün yetki ve görev sorumlulukları içerisinde gerekli çalışmaları yaparak hizmetleri en kısa zamanda vatandaşlara sunmaktır. Belediyemizin diğer müdürlükleri ile koordinasyonu sağlamak hizmette tarafsız, şeffaf ve hukuka uygun olarak çalışma prensibini benimsemektir.

3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A) PERFORMANS BİLGİLERİ:

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri: Müdürlüğümüzü ilgilendiren ve intikal eden Belediye Meclisimiz ve Encümenince alınan tüm kararlar en kısa zamanda yerine getirilerek kanunlar çerçevesinde gerekli iş ve işlemlerinin tamamı yapılmıştır ve yapılmaktadır.

Vatandaş dilekçeleri anında cevaplandırılmış ve kanun yönünden uygun olanların tamamı yerine getirilmiştir.

AFYONKARAHİSAR MERKEZDE BULUNAN BURMALI MAHALLESİ 600 ADA, 34 PARSELE AİT YAPININ (BENLİOĞLU KONAĞI) RESTORASYON YAPIM İŞİ

Söz konusu konağın rölöve, restorasyon ve restitüsyon projeleri hazırlanarak Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu onayı alınmıştır. Onaylı projeler dahilinde 06.07.2018 tarihinde yapım ihalesi yapılmış olup, restorasyon uygulama çalışmaları devam etmektedir.

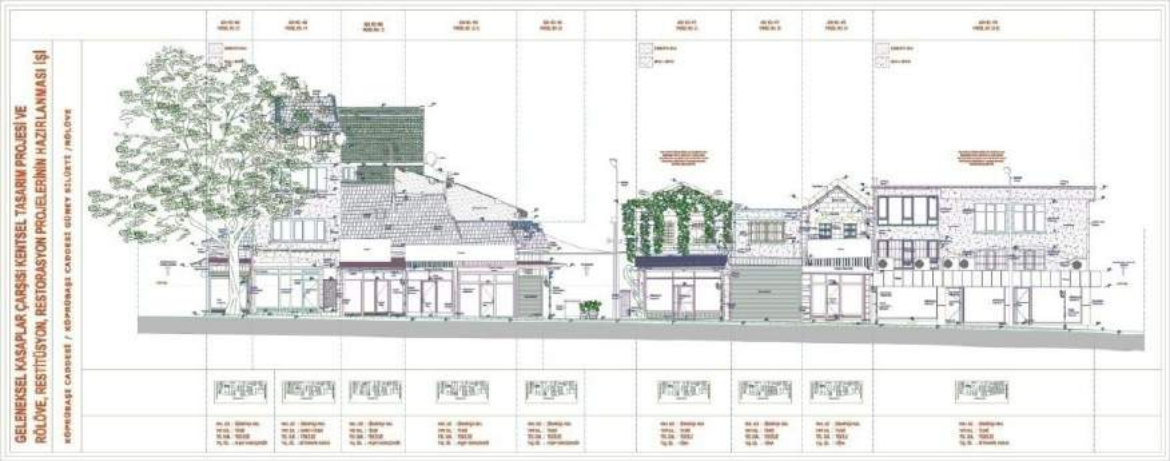




3D MODELLEME

GELENEKSEL KASAPLAR ÇARŞISI KENTSEL TASARIM PROJESİ VE RÖLÖVE, RESTİTÜSYON, RESTORASYON PROJELERİNİN HAZIRLANMASI İŞİ

Söz konusu iş 2863 sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği'nin 24. maddesi belli istekliler arasında ihale usulüne göre 03.01.2017 tarihinde ihale edilmiştir. 466, 467, 468, 469 ve 470 adaların rölöve, restitüsyon, restorasyon, mimari avan projeleri ve kentsel tasarım projeleri tamamlanarak Eskişehir Kültür Varlıkları Koruma Kurulu onayları alınmıştır. Teknik uygulama proje çalışmaları ve yaklaşık maliyet hazırlanması çalışmaları devam etmektedir. Bu proje ile söz konusu Kasaplar Çarşısı'nın Afyonkarahisar kentinin kültürel mirasa kazandırılması, Taşınmaz Kültür Ve Tabiat Varlıkları ile bunların koruma alanları ile sit alanları ve kullanım hakkı veya tahsisi Belediyemize ait taşınmazların önemini vurgulayacak biçimde ve alanın ihtiyaçlarına cevap vermek üzere sağlıklı, yaşanabilir, ergonomik, sürdürülebilir ve estetik bir çevre elde edilmesi hedeflenmektedir.



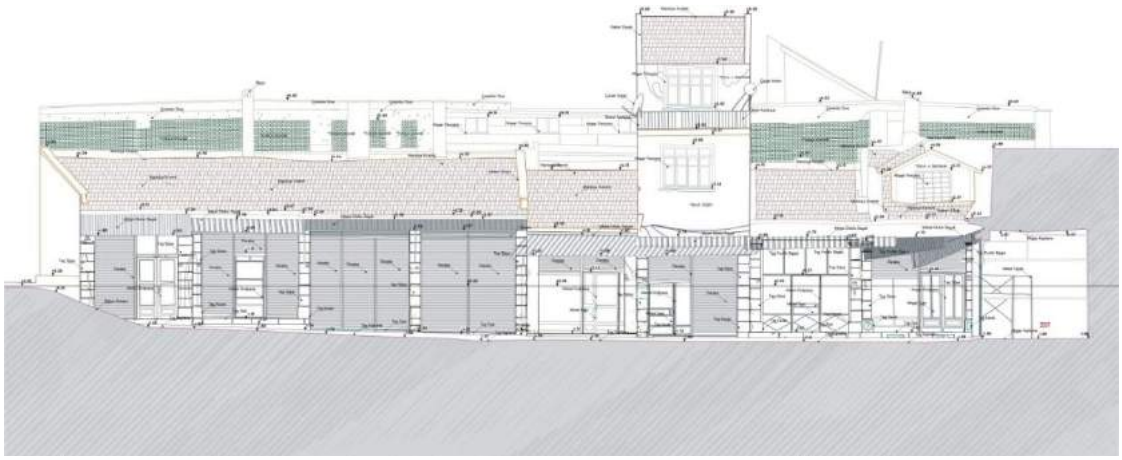


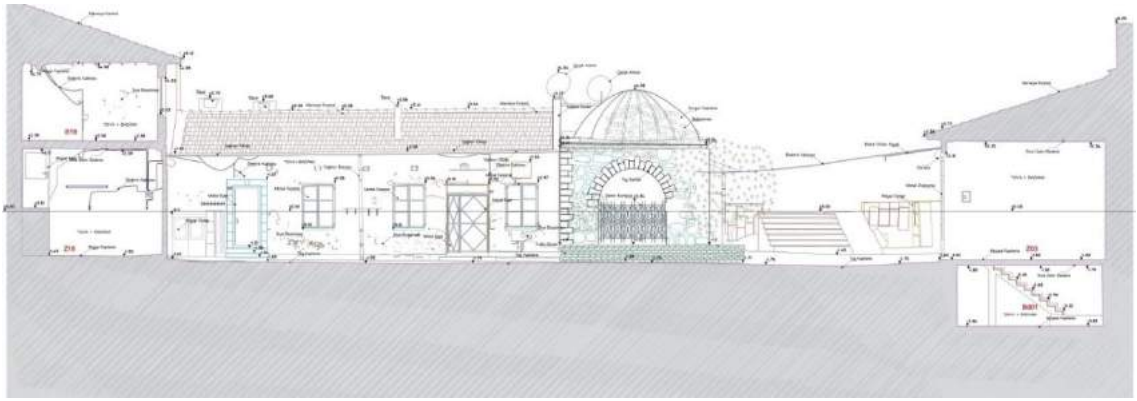
3D MODELLEME

GERMİYANOĞLU SÜLEYMAN BEY TÜRBESİ RÖLÖVE, RESTİTÜSYON, RESTORASYON İLE AYNI ADADA YER ALAN "GELENEKSEL ÇARŞI" ALANINDA KENTSEL TASARIM PROJESİ HAZIRLANMASI HİZMET ALIMI İŞİ

Söz konusu iş 2863 sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği'nin 24 maddesi belli istekliler arasında ihale usulü ile 07.11.2016 tarihinde ihale edilmiştir. Hazırlanan rölöve projeleri onay için 12.06.2017 tarihinde Eskişehir Koruma Kuruluna gönderilmiş olup projeler onaylanmıştır. Kentsel tasarım projelerinin hazırlanması sırasında aksaklığa neden olan kadastral ve yola terk işlemlerinin tamamlanması devam ederken, teknik uygulama projelerinin hazırlanması işlemi de sürdürülmektedir.

Bu iş kapsamında proje ile söz konusu Kadınlar Pazarı'nın Afyonkarahisar kentinin kültürel mirasa kazandırılması, taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların koruma alanları ile sit alanları ve kullanım hakkı veya tahsisi Belediyemize ait taşınmazların önemini vurgulayacak biçimde ve alanın ihtiyaçlarına cevap vermek üzere sağlıklı, yaşanabilir, ergonomik, sürdürülebilir ve estetik bir çevre elde edilmesi hedeflenmektedir.





AFYONKARAHİSAR MERKEZ AKMESCİT MAHALLESİ MAHALLE FIRINI VE KÜLTÜR EVLERİ YAPIM İŞİ

Söz konusu işin rölöve, restorasyon ve restitüsyon projeleri tamamlanarak Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünden onayları alınmıştır. 2863 sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kültür Varlıklarını İhale Yönetmeliği'nin 24. maddesi belli istekliler arasında ihale usulü ile 09.06.2017 tarihinde yapım ihalesi yapılmış olup restorasyon uygulama çalışmaları tamamlanmıştır.



RESTORASYON ÖNCESİ



RESTORASYON SONRASI

AFYONKARAHİSAR MERKEZDE BULUNAN SAHİPLER SULTAN TÜRBESİ VE 3 ADET ÇEŞMESİNİN RESTORASYONU YAPIM İŞİ

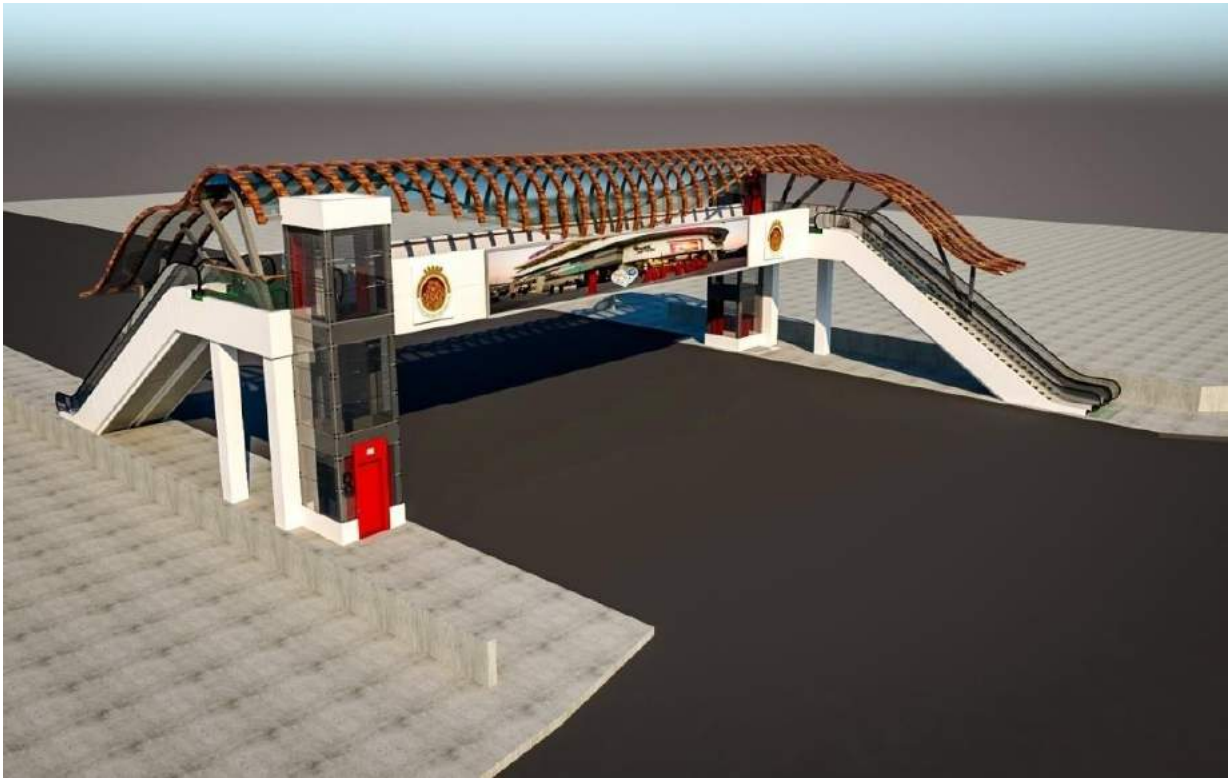
Söz konusu türbe ve çeşmelerin rölöve, restorasyon ve restitüsyon projeleri hazırlanarak Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu onayları alınmıştır. 2863 sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kültür Varlıklarını İhale Yönetmeliği'nin 24. maddesi belli istekliler arasında ihale usulü ile 01.02.2018 tarihinde yapım ihalesi yapılmış olup restorasyon uygulama çalışmaları tamamlanmıştır.

AFYONKARAHİSAR MERKEZDE BİLİM VE DENEY MERKEZİ KURULMASI ÇALIŞMALARI

Afyonkarahisar Selçuklu Mahallesi 2011 ada, 4 parsel üzerine yapılması planlanan Bilim Deney Merkezi için Afyonkarahisar Belediyesi ve Tübitak arasında ön protokol çalışmaları tamamlanarak başvuru yapılmış olup, gerekli diğer çalışmalar devam etmektedir.

3 ADET ENGELLİ ASÖNSÖRLÜ VE YÜRÜYEN MERDİVENLİ YAYA ÜST GEÇİDİ TEKNİK UYGULAMA PROJELERİNİN HAZIRLANMASI HİZMET ALIMI İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesine göre Açık İhale usulü ile 19.02.2016 tarihinde ihale edilmiştir. Projeleri hazırlanan yaya üst geçitleri Eski devlet hastanesi önü, Kamil Miras Anadolu Lisesi önü ve Şehit Jan. Ast. Kıd. Çav. İsmail Çınar parkı önünde yer almaktadır. Uygulama projelerinin hazırlanması, 3D Modelleme, animasyon ve yaklaşık maliyet çalışmaları tamamlanmış olup 04.01.2019 tarihinde Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.



3D MODELLEME

VEYSEL EROĞLU PARKI ÇOCUK OYUN MERKEZİ PROJE VE YAKLAŞIK MALİYET KONTROLÜ

Söz konusu işin elektrik, mekanik, statik proje ve yaklaşık maliyet kontrolleri yapılmış olup, projeler 18.07.2018 tarihinde Park Bahçeler Müdürlüğüne gönderilmiştir.



3D MODELLEME

KATLI KAPALI PAZAR YERİ TADİLATI YAPIM İŞİNE AİT ELEKTRİK, MEKANİK VE STATİK PROJELERİNİN HAZIRLANMASI İŞİ

Güvenevler Mahallesi 110 pafta 1839 ada, 1 parsel üzerinde yer alan Katlı Kapalı Pazar Yeri Tadilatı Yapım İşi'ne ait elektrik, mekanik, statik projeleri ve yaklaşık maliyeti Müdürlüğümüz personeli tarafından hazırlanarak, iş tamamlanmıştır.

SELÇUKLU MAHALLESİ PAZAR YERİ MİMARİ ELETRİK VE MEKANİK TESİSATI TEKNİK UYGULAMA PROJELERİNİN HAZIRLANMASI HİZMET ALIMI İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22d maddesine göre doğrudan temin usulü ile 02.03.2018 tarihinde ihale edilmiştir. İhale süreci tamamlanmış olup, teslim alınan uygulama projeleri ve yaklaşık maliyet dosyaları Müdürlüğümüz personeli tarafından kontrolü yapılarak 11.04.2018 tarihinde Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ BİNASININ RÖLÖVE, RESTORASYON VE RESTORASYON PROJELERİNİN HAZIRLANMASI İŞİ

Afyonkarahisar Merkez Dumlupınar Mahallesi 372 ada, 1 parsel üzerinde yer alan söz konusu binanın, Müdürlüğümüz personeli tarafından lazer scanner 3 boyutlu tarama cihazı ile ölçümleri yapılmış olup, rölöve, restorasyon, restitüsyon proje çalışmaları Müdürlüğümüz personeli tarafından hazırlanmaktadır.

AKMESCİT MAHALLESİ SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSİ TEKNİK UYGULAMA PROJELERİNİN HAZIRLANMASI HİZMET ALIMI İŞİ (SEMAZEN EVİ)

Söz konusu iş ile alakalı 26.03.2018 tarihide uygulama projelerinin hazırlanması ihalesine çıkılmış olup 10.04.2018 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Arazi koruma amaçlı imar plan sınırları içersinde kaldığı için Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü ile yazışmalar devam ederken, teknik uygulama proje çalışmaları da sürdürülmektedir.



3D MODELLEME

AFYONKARAHİSAR KENTSEL SİT ALANI İÇERİSİNDE YER ALAN TESCİLLİ ÇEŞMELERİN RÖLÖVE, RESTORASYON VE RESTİTÜSYON PROJELERİNİN HAZIRLANMASI İŞİ

Söz konusu iş Müdürlüğümüz teknik personeli tarafından hazırlanmış olup; onay için Eskişehir Kültür Varlıkları Koruma Kurulu'na gönderilen Kayadibi, Abdikadı ve Karamanoğlu Orta Çeşmeleri'nin rölöve, restorasyon ve restitüsyon projelerinin onayları alınarak 31.05.2017 tarihinde yapım ihalesi yapılmış olup iş tamamlanmıştır. Bunun yanı sıra Kavaklı Çeşmesi, Sinan Halife Çeşmesi, Hacı Nasuh Çeşmesi'nin de rölöve, restorasyon ve restitüsyon projeleri 19.10.2017 tarihinde Eskişehir Koruma Bölge Kurulu'ndan onaylanarak 1 Şubat 2018 tarihinde ihalesi yapılmış olup, restorasyon uygulama çalışmaları tamamlanmıştır.

ÇANAKKALE ECEABAT İLÇESİNDE YER ALAN MİRALAY ŞÜKRÜ EFENDİ ÇEŞMESİNİN RÖLÖVE RESTORASYON VE RESTİTÜSYON PROJELERİNİN HAZIRLANMASI İŞİ

Çanakkale'nin Eceabat ilçesinde, Miralay Şükrü Bey caddesinde yer alan Afyonluların yaptırmış olduğu çeşmenin rölöve, restorasyon, müdahale ve restitüsyon projeleri Müdürlüğümüz personeli tarafından hazırlanmış olup, hazırlanan projeler 05.11.2018 tarihinde Eceabat Belediyesi'ne gönderilmiştir.



AFYONKARAHİSAR MERKEZ KENTSEL SİT ALANI İÇERİSİNDE BULUNAN KORUNMASI GEREKLİ SOKAKLARIN CEPHELERİNİN SAĞLIKLAŞTIRMA PROJELERİNİN HAZIRLANMASI VE DETAY PROJELERİNİN HAZIRLANMASI HİZMET ALIMI İŞİ (6. AKS)

Söz konusu iş 2863 sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kültür Varlıklarını İhale Yönetmeliği'nin 24. maddesi belli istekliler arasında ihale usulü ile 05.04.2018 tarihinde yapılmış olup, proje hazırlama çalışmaları devam etmektedir.

Afyonkarahisar Merkez Tacahmet Mahallesinde Kale Çeşmesi Sokak 517 ada, 2, 3, 4, 5 - 513 ada, 16, 17, 18, 19 parseller, Sarıoğlu Sokak 502 ada, 6, 7, 8- 503 ada, 1, 15, 14 - 504 ada, 1, 2, 3, 4, 5, 6 parseller, Askeri Hastane Caddesi 227 ada, 1, 2, 3 - 8 ada, 4, 5 parseller, 118 sokak 506 ada, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 parseller - 502 ada, 1, 19, 20, 21 parsellerin yer aldığı hizmette, sokak dokusunu tanımlayan öğelerin cephe rölöve, restorasyon ve detay projeleri hazırlanacaktır. 05.04.2018 tarihinde hizmet alımı ihalesi yapılmış olup, proje çalışmaları devam etmektedir.





MERKEZDE BULUNAN TESCİLLİ YAPININ 3R PROJELERİNİN DETAY PROJELERİNİN YAKLAŞIK MALİYETİNİN HAZIRLANMASI HİZMET ALIMI İŞİ (ULU KONAK)

Söz konusu iş Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 27. maddesi doğrudan temin usulüne ile 11.05.2018 tarihinde ihalesi yapılmış olup; rölöve, restorasyon ve restitüsyon projeleri tamamlanmıştır. Proje kontrolleri Müdürlüğümüz teknik elemanları tarafından yapılarak 06.07.2018 tarihinde onay için Eskişehir Kültür Varlıkları Koruma Kurulu'ndan gerekli onayları alınmıştır. Yaklaşık maliyet çalışmaları da tamamlanmış olup, iş bitirilmiştir.





3D MODELLEME

ANITPARK KAFETERYA TEKNİK UYGULAMA PROJELERİNİN HAZIRLANMASI HİZMET ALIMI İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kamu ihale kanunun 22d maddesi Doğrudan Temin ile 10.05.2018 tarihinde ihalesi yapılmış olup, hazırlanan projeler alanın sit alanında olmasından dolayı Eskişehir Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu'na gönderilerek onayları alınmıştır.





3D MODELLEME

BİR SOLUKTA AFYONKARAHİSAR PROJESİ KAPSAMINDA MAKET MÜZESİ VE MAKET YAPIMI İŞİ

Söz konusu iş 18.10.2016 tarihinden itibaren Zafer Kalkınma Ajansı ile birlikte ortak yürütülen proje kapsamında Müdürlüğümüz personellerince yürütülmeye başlanılmıştır. Bu proje kapsamında Afyonkarahisar Koruma Amaçlı İmar Planı sınırlarını kapsayan alanda 1900'lü yılları tasvir eden maketin yapımı ve maketin konulacağı müzenin tamamlanması amaçlanmaktadır. Zafer Kalkınma Ajansının da destek verdiği proje doğrultusunda Afyonkarahisar'ın tarihi kültürel ve doğal zenginliklerine dikkat çekilmesi, bu zenginliklere vurgu yapılması hedeflenmektedir.

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesi Açık İhale Usulü Mal Alımı olarak 16.06.2017 tarihinde ihale edilmiştir. Maket, maketin yer aldığı bina, bina iç tefrişatı tamamlanmış olup 16.08.2018 tarihinde açılışı yapılmıştır.





AFYONKARAHİSAR MERKEZ KENTSEL SİT ALANI İÇERİSİNDE BULUNAN KORUNMASI GEREKLİ SOKAKLARIN CEPHELERİNİN SAĞLIKLAŞTIRMA PROJELERİNİN HAZIRLANMASI VE DETAY PROJELERİNİN HAZIRLANMASI İŞİ

Söz konusu iş kapsamında hazırlanan rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin kontrolleri yapılarak Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne iletilmesi ve gerekli onaylarının alınabilmesi için tüm yazışmaların takibi müdürlüğümüz personellerince sağlanmış olup 1., 2., 3., 4. akslara ait tüm onaylar alınmıştır.Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü, Afyonkarahisar İl Özel İdaresi, Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı ve Konya Rölöve Anıtlar Müdürlüğü aralarında imzalanan protokol kapsamında Belediyemizce hazırlatılan ve onayları alınan projeler uygulama ihalesine çıkılabilmesi için Konya Rölöve Anıtlar Müdürlüğü'ne iletilmiştir.

Yapım ihalesi İl Özel İdaresi tarafından yapılan sokak sağlıklaştırmanın 07.03.2017 tarihinde sözleşmesi imzalanmış olup yapım çalışmalarına başlanmıştır. Yapım çalışmalarının kontrollüğü Müdürlüğümüz teknik elemanları tarafından yapılmaktadır.









KARŞIYAKA MAHALLESİ SOSYAL TESİSLER TEKNİK UYGULAMA PROJELERİNİN HAZIRLANMASI HİMET ALIMI İŞİ

Afyonkarahisar merkez Karşıyaka Mahallesi 2174 ada 2 parsel üzerine yapılacak olan Spor Salonunun Uygulama Projelerinin Hazırlanması için 4734 sayılı kamu ihale kanunun 22d maddesi Doğrudan Temin ile 02.03.2018 tarihinde ihale edilmiştir. İhale süreci tamamlanmış olup, teslim alınan uygulama projeleri ve yaklaşık maliyet dosyaları Müdürlüğümüz personeli tarafından kontrolü yapılarak 05.06.2018 tarihinde Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

AFYONKARAHİSAR MERKEZ ÇAKIR MAHALLESİNDE YER ALAN ÇAKIR CAMİNİN RÖLÖVE - RESTORASYON PROJELERİNİN HAZIRLANMASI İŞİ

Söz konusu Tescilli Cami'nin Faro Scanner ile ölçümleri tamamlanmış olup, rölöve restorasyon ve restitüsyon ve kalem işi proje çalışmaları tamamlanarak onay için 24.05.2018 tarihinde Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na gönderilmiş olup onayları alınmıştır. Uygulamaya yönelik 3R Kaşem İşi Proje çalışmaları devam etmektedir.



ESENTEPE MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASI VE SOSYAL TESİS PROJELERİNİN HAZIRLANMASI İŞİ

Afyonkarahisar Merkez Esentepe Mahallesi 18k-2b Pafta 7348 parsel üzerine yapılacak olan mahalle fırınının uygulama projeleri (mimari, elektrik, tesisat, statik) Müdürlüğümüzce hazırlanmış olup, 11.05.2018 tarihinde Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

ESENTEPE MAHALLESİ MAHALLE FIRINI PROJELERİNİN HAZIRLANMASI İŞİ

Afyonkarahisar Merkez Esentepe Mahallesi 6052 parsel üzerine yapılacak olan mahalle fırınının uygulama projeleri (mimari, elektrik, tesisat, statik) ve yaklaşık maliyeti Müdürlüğümüzce hazırlanmış olup, 15.01.2019 tarihinde Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

KAYADİBİ MAHALLESİ MUHTAR EVİ VE MAHALLE FIRINI PROJELERİNİN HAZIRLANMASI İŞİ

Afyonkarahisar Merkez Kayadibi Mahallesi 31 Pafta 341 Ada 7 parsel üzerine yapılacak olan Mahalle Fırını ve Muhtar Evi uygulama projeleri (mimari, elektrik, tesisat, statik) ve maliyet çalışmaları Müdürlüğümüzce hazırlanmış olup, 20.07.2018 tarihinde Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

MOTORSPORLARI MERKEZİ UYGULAMA PROJELERİNİN AZIRLANMASI İŞİ

Afyonkarahisar Merkez Erkmen Kasabası 21i-2c - 21i2d pafta, 2921 parsel üzerine yapılacak olan Motorsporları merkezine ait Seyir Kulesi ve İdari Binanın Teknik Uygulama Projeleri ve Maliyetleri Müdürlüğümüz Teknik elemanları tarafından hazırlanarak 08.05.2018 tarihinde Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

ULUSLARARASI MOTORSPORLARI TESİSİ MİMARİ AVAN PROJELERİNİN VE 3 BOYUTLU GÖRSELLERİNİN HAZIRLANMASI HİZMET ALIMI İŞİ

Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mahallesi 601 ada, 142,144 parseller üzerine yapılacak olan tesisin mimari avan projelerinin ve 3 boyutlu görsellerinin hazırlanması işi 06.08.2018 tarihinde 4734 sayılı İhale kanununun 22d maddesine göre Doğrudan Temin Usulü ile ihale edilmiş olup, iş tamamlanmıştır.

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ ÖZENDİRME YARIŞMASINA KATILIM ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüzün proje ve restorasyon çalışmalarını yürüttüğü 6 çalışma ile Tarihi Kentler Birliği Özendirme Yarışmasına Proje dalında; Çakırköy Camii, Benlioğlu Konağı, Hacı Nasuh Çeşmesi Uygulama dalında; Abdikadı Çeşmesi, Akmescit Kültür Evleri ve Kadınana Türbesi ile katılım sağlanacaktır. Yarışmaya her bir proje için 70x100cm büyüklüğünde iki adet olmak üzere toplam 12 adet pafta hazırlanmış olup, 6 proje ile Belediyemiz Süreklilik ödülüne layık görülmüştür.

AFYONKARAHİSAR MERKEZ ANITPARK İÇİNDE BULUNAN UTKU ANITININ BAKIM VE ONARIM İŞİ

Afyonkarahisar Merkez Burmalı Mahallesi 557 ada, 1 parselde yer alan Utku Anıtı'nın üzerinde oluşan oksitlenme ve korozyonların giderilmesi amacıyla bakım ve onarım çalışmalarına başlanılmış olup, iş tamamlanmıştır.





SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA 5. AKS HİZMET ALIMI İŞİ

Afyonkarahisar Merkez Akmescit ve Fakıpaşa Mahallelerinde Hacı Ömer Camii sokak, Çerçel sokak üzerinde bulunan 21 adet tescilsiz 5 adet tescilli yapıların (459 ada 5, 25, 21, 20 parseller ,177 ada 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 parseller ,178 ada 1, 2, 3, 4 parseller 177 ada 4, 5 parseller) sokak dokusunu tanımlayan öğelerin cephe rölöve, restorasyon ve detay projeleri hazırlanacaktır. 14.09.2017 tarihinde hizmet alımı ihalesi yapılmıştır. Söz konusu işin rölöve, restorasyon, detay paftaları ve kentsel tasarım paftaları Eskişehir Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylanmış olup, yaklaşık maliyet çalışmaları da hazırlanarak iş tamamlanmıştır.





AFYONKARAHİSAR MERKEZ AKMESCİT MAHALLESİNDE YER ALAN KADINANA TÜRBESİNİN RÖLÖVE RESTORASYON VE RESTORASYON PROJELERİNİN HAZIRLANMASI

Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesinde 207 ada, 13 parselde yer alan Zaviye Kadınanalar Türbesi'nin, Müdürlüğümüz teknik elemanları tarafından rölöve, restorasyon ve restitüsyon projeleri hazırlanmış olup, 13.07.2018 tarihinde onay için Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kuruluna gönderilmiş ve onay alınmıştır.



AFYONKARAHİSAR MERKEZDE YER ALAN AYNİOĞLU VE SÜTDEDE CAMİLERİNİN RESTORASYON YAPIMI KONTROLLÜĞÜ İŞİ

Afyonkarahisar Merkezde Hacıyahya Mahallesinde yer alan Sütdede Camii ve Sinanpaşa Mahallesinde yer alan Aynioğlu Cami'nin restorasyon yapım ihaleleri Vakıflar Bölge Müdürlüğü tarafından yapılmıştır. Her iki işinde kontrollükleri müdürlüğümüz teknik elemanları tarafından yapılmaktadır.

MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ PAZAR YERİ PROJELERİNİN HAZIRLANMASI İŞİ

Afyonkarahisar Merkezde, Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi, 18k-2c Pafta, 3684 Ada, 1 Parsel üzerine yapılması planlanan pazar yerinin Teknik Uygulama Projeleri ve Yaklaşık Maliyet Dosyaları Müdürlüğümüz personeli tarafından hazırlanmaktadır. Söz konusu işin Statik (prefabrik) Projesi, 4734 sayılı kamu ihale kanununun 22d Maddesine göre Doğrudan Temin Usulü ile yaptırılmaktadır. İş devam etmektedir.

DÖRT YOL MAHALLESİ MAHALLE FIRINI PROJELERİNİN HAZIRLANMASI İŞİ

Afyonkarahisar Merkez Dörtyol Mahallesi 21j-1c Pafta, 1861 Ada, 1 Parsel üzerine yapılacak olan mahalle fırınının uygulama projeleri (mimari, elektrik, tesisat, statik) ve yaklaşık maliyeti Müdürlüğümüzce hazırlanmış olup 22.01.2019 tarihinde Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

KARŞIYAKA MAHALLESİ MAHALLE FIRINI PROJELERİNİN HAZIRLANMASI İŞİ

Afyonkarahisar Merkez Karşıyaka Mahallesi 4265 Ada, 1 Parsel üzerine yapılacak olan mahalle fırınının uygulama projeleri (mimari, elektrik, tesisat, statik) ve yaklaşık maliyeti Müdürlüğümüzce hazırlanmış olup, 12.07.2018 tarihinde Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

KANLICA MAHALLESİ İTFAİYE BİNASI PROJELERİNİN HAZIRLANMASI İŞİ

Afyonkarahisar Merkez Kanlıca Mahallesi 159 Ada, 3 Parsel üzerine yapılması planlanan İtfaiye Binası'nın teknik uygulama projeleri (mimari, elektrik, tesisat, statik) ve yaklaşık maliyeti Müdürlüğümüzce hazırlanmakta olup, iş devam etmektedir.

KENT MÜZESİ İÇ DEKORASYON UYGULAMA PROJELERİNİN VE YAKLAŞIK MALİYETİNİN HAZIRLANMASI HİZMET ALIMI İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21f maddesine göre Pazarlık Usulü ile ihale edilecektir. Çalışmalar devam edecektir.

CUMHURİYET MEYDANI KAFETERYASI UYGULAMA PROJELERİNİN VE YAKLAŞIK MALİYETİNİN HAZIRLANMASI İŞİ

Afyonkarahisar Merkezde Cumhuriyet Meydanı'nın üzerine yapılacak olan kafeteryanın uygulama projeleri (mimari, elektrik, tesisat, statik) ve yaklaşık maliyeti Müdürlüğümüzce hazırlanmış olup, iş devam etmektedir.

ATAKÖY MAHALLESİ TESCİLLİ TAŞ OKUL BİNASININ PROJELERİNİN HAZIRLANMASI İŞİ

Söz konusu yapının; rölöve, restorasyon, restitüsyon projeleri Müdürlüğümüz personelince hazırlanmış olup, 23.10.2017 tarihinde Eskişehir Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu onayları alınmıştır. Yaklaşık maliyet çalışmaları devam etmektedir.

ÜST KULLANIM HAKKI İLE KİRALAMASI YAPILAN YERLERİN PROJE KONTROLÜNÜN YAPILMASI

Belediyemiz üst kullanım hakkı ile kiralaması yapılacak işlerin mimari avan projesi, teknik şartnamesi ve yaklaşık maliyetinin hazırlanarak ilgili müdürlüklere gönderilmesi Müdürlüğümüz teknik elamanları tarafından yapılmaktadır.,

MAİLİ İNHİDAM YAPILAR

E.K.V.K.B.K.M ne Gönderilenler	6
Yıkım için Fen İşleri Müdürlüğüne Gönderilenler	9
Üzerine Askısını Yapılanlar	17
Yıkımı Yapılanlar	15
Basit Onarım İzinleri	4
Kontrolü yapılacak olanlar	10
TOPLAM	**61**

ESKİŞEHİR KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMA BÖLGE KURULU MÜDÜRLÜĞÜ'NE İLETİLMEK ÜZERE VATANDAŞ VE KURUMLAR TARAFINDAN HAZIRLANAN RÖLÖVE RESTİTÜSYON VE RESTORASYON PROJELERİNİN KONTROLLERİNİN YAPILMASI İŞİ

Kentsel sit alanı içerisinde özel mülkiyet veya kurumlarca hazırlanan projeler müdürlüğümüze yapılan başvuru sonucunda incelenerek ilgili müdürlüklerle yazışmalar yürütülmüştür. Müdürlüğümüz personellerince kontrolü yapılan projeler Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne onayları yapılmak üzere iletilmiştir.

HİBE PROJELERİ (VATANDAŞ) E.K.V.K.B.K.M

Afyonkarahisar Merkez kentsel sit alanı içersinde yapılacak olan binalara ait projeler (rölöve, restitüsyon ve restorasyon) ilgili kurum veya vatandaş tarafından dilekçe ve ekleri ile kabul edilir.

- Müracaat dilekçesi ve ekleri ile ilgili memur tarafından incelenir eksikleri varsa tamamlanarak kabulü yapılır.
- Gerekli incelemeler tamamlandıktan sonra Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne iletilir.
- Proje onayları tamamlanana kadar koruma kurulu ile ilgili yazışmalar ve kontrollükler yürütülür.

ESKİŞEHİR KURUL YAZIŞMALARI

Afyonkarahisar Merkez kentsel sit alanı içersindeki tüm yapılar ve mücavir alan sınırları içersinde kalan tescilli yapılara ait ilgili kurum veya vatandaş tarafından gelen onarım, tadilat, şikayet dilekçeleri ve ekleri ile kabul edilir.

2018 YILI GİDEN VE GELEN EVRAK LİSTESİ

	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
OCAK	60	70
ŞUBAT	70	68
MART	70	88
NİSAN	72	71
MAYIS	68	72
HAZİRAN	64	44
TEMMUZ	52	65
AĞUSTOS	38	48
EYLÜL	68	57
EKİM	62	51
KASIM	62	35
ARALIK	53	43
TOPLAM	**739**	**712**

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi: 1 adet Memur, 1 adet kadrolu işçi 6 adet Sözleşmeli Personel 6 adet işçi (Hizmet alımı) olmak üzere toplam 14 personelle görev yapmakta olup, verilen görevleri Belediyemiz menfaatleri doğrultusunda en iyi şekilde yapmaya özen göstermektedir.

4) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A) DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüz güncel işlerimizin aksamaması amacı ile özverili bir çalışma ortamındadır. Kendisine verilen görevleri en doğru ve hızlı şekilde yerine getiren Müdürlüğümüz personeli hizmet anlayışında hiçbir değişiklik olmaksızın görevlerini yerine getirmeye devam edecektir.

a.19-EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ :

1- GENEL BİLGİLER :

- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2886 sayılı Devlet İhale Kanunun 35., 45., 49. ve 51. maddelerinin ilgili hükümlerine göre Belediyemiz gayrimenkullerinin satışını ve kiralamasını gerçekleştirmektedir.

- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun ilgili Hükümleri gereğince Kamulaştırma işlemi, 3194 Sayılı İmar Kanununun 17. maddesi gereğince Hisse ve Yol Fazlası satış işlemleri, 4650 Sayılı yasa ile değişik 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 26. Maddesi gereğince Takas (Trampa) işlemi yapılması, 775 ve 6188 sayılı Gecekondulaşmayı önleme Kanununun ilgili hükümleri ve 3367 Sayılı Köy Kanununun 14. maddesi gereğince Takyidin Terkini işlemi, İstimlâk Şerhi Terkini, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 38. maddesinin l. bendi gereğince Hibe (Bağış) 5393 sayılı Belediyeler Kanununun ilgili hükümleri gereğince Arsa Tahsisi ve Devri 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. maddesi gereğince İmar Uygulamasına tabi tutulmuş yapılara 2981 Sayılı İmar Affı Kanununun 13. (b) maddesi gereğince Enkaz Bedeli ödenmesi işlemi ile Kat İrtifakı – Cins Tashihi ve Kat Mülkiyeti gibi işlemler gerçekleştirilmektedir.

- İlimizde serbest olarak çalışan Emlak Büroları ile iletişim kurarak güncel Emlak piyasası takibini yapmak; hızlı, kaliteli güler yüzlü hizmeti vatandaşlarımıza sunmak ve vatandaş memnuniyetini sağlamaktır.

A) ***Yetki, Görev ve Sorumluluklar***
Görevleri ve Sorumluluğu :

	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğünce;
1	Mülkiyeti/Tasarrufu Belediyemize ait gayrimenkulleri 2886 sayılı yasa çerçevesi içinde kiralamak,
2	Mülkiyeti Belediyemize ait gayrimenkullerin 2886 sayılı yasa çerçevesi içinde satışlarını yapmak,
3	Kiralanan taşınmazlarımızın süresi bitenleri teslim almak,
4	Satılan gayrimenkullerin ilgilisine Tapu Sicil Müdürlüğünde tescilini sağlamaktır.
5	Kamulaştırma İşlemlerini gerçekleştirmek.
6	Hisse ve Yol Fazlası satış işlemlerini gerçekleştirmek.
7	Takas, (trampa) Takyidin Terkini ve İstimlâk Şerhi Terkinini gerçekleştirmek.
8	Hibe, (bağış) Arsa Tahsis ve Devir İşlemlerini gerçekleştirmek.
9	Enkaz Bedeli ödenmesi ve Kat İrtifakı – Cins Tashihi ve Kat Mülkiyeti işlemlerini gerçekleştirmek.

B) ***Müdürlüğümüze İlişkin Bilgiler :***

1- Fiziksel Yapı : Birimimiz Karaman İş Merkezi 1. katta olup, 1 adet salon, 1 adet toplantı odası ve 1 adet sorumlu bölümünden ibarettir.

2- Örgüt Yapısı : İmar İşleri Başkan Yardımcılığı bünyesinde Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak konumlandırılmıştır.

İMAR VE SOSYAL İŞLER BAŞKAN YARDIMCILIĞI

▼

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

▼

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Teknolojik Kaynakları		
Türü	***Sayısı***	***Kaç Yıldır Kullanıldığı***
Bilgisayar	7	2 adet 9 yıl - 3 adet 4 yıl 2 adet 1 yıl
Yazıcı	3	2 adet 5 yıl
Dahili Hat	4	-
Telefon	6	-
İnternet Bağlantısı	1	-

4- İnsan Kaynakları:

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü 3 memur, 1 kadrolu işçi, 4 hizmet alım işçisi olmak üzere toplam 8 personelle hizmet vermektedir. Kadro oluşumu aşağıdaki gibidir:

Memur Personel: 1 Harita Mühendisi (Müdür), 1 Elektrik Teknikeri, 1 Teknisyen,

Kadrolu İşçi: 1 İnşaat Teknikeri

Hizmet Alım İşçisi: 1 Evrak Kayıt; 1 Bilgisayar İşletmeni; 1 Harita - Kadastro Teknikeri.

2- AMAÇ VE HEDEFLER:

A) Amaç ve Hedefler: Müdürlüğümüz yatırımcı bir müdürlük olmamakla birlikte Belediyemize hızlı bir biçimde kaynak sağlanması amacı ile gayrimenkul satış ve kiralama ile birlikte İstimlak, Kamulaştırma işlemlerini etkin bir biçimde gerçekleştirmektir.

B) Temel Politikalar ve Özellikler: Rasyonel bir biçimde müdürlüğün yetki ve görev sorumlulukları içerisinde gerekli çalışmaları yaparak hizmetleri en kısa zamanda vatandaşlara sunmaktır. Belediyemizin diğer müdürlükleri ile koordinasyonu sağlamak hizmette tarafsız, şeffaf ve hukuka uygun olarak çalışma prensibini benimsemektir.

3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

A) Performans Bilgileri:

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri : Müdürlüğümüzü ilgilendiren ve intikal eden Belediye Meclisimiz ve Encümenince alınan tüm kararlar en kısa zamanda yerine getirilerek kanunlar çerçevesinde gerekli iş ve işlemlerinin tamamı yapılmıştır/yapılmaktadır.

Vatandaş dilekçeleri anında cevaplandırılmış ve kanun yönünden uygun olanların tamamı yerine getirilmiştir.

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi: 3 adet Memur, 1 adet kadrolu işçi ve 3 adet işçi (Hizmet alımı) olmak üzere toplam 7 personelle görev yapmakta olup, verilen görevleri Belediyemiz menfaatleri doğrultusunda en iyi şekilde yapmaya özen göstermektedir.

3- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitesinin Değerlendirilmesi:

- ***Üstünlükler:*** Çalışan personelimizin bilgi birikiminin üst düzeyde olması ve uzun yıllardır aynı konuda görev yapıp deneyim kazanması araştırmaya yönelik çabanın tüm personelde üst düzeyde olması.

- ***Zayıflıklar:*** Müdürlüğümüzde çalışan personelimizin iş ve işlemlerini gerçekleştirdiği mevzuat ve Kanunlar ile ilgili herhangi bir eğitim almamış olması.
- ***Değerlendirme:*** Müdürlüğümüz güncel işlerimizin aksamaması amacı ile özverili bir çalışma ortamındadır. Kendisine verilen görevleri en doğru ve hızlı şekilde yerine getiren

Müdürlüğümüz personeli hizmet anlayışında hiçbir değişiklik olmaksızın görevlerini yerine getirmeye devam edecektir.

B) Yapılan/gerçekleştirilen İşlemler:
İhale ile taşınmaz kiralanması:

2018 Yılında 01.01.2018 / 31.12.2018 tarihleri arasında yapılan Kiralama İhalelerimiz;

S.No.	*Kiralanan Gayrimenkul*	*Kira Başlangıç Tarihi*	*Kira Bitiş Tarihi*	*Kira Bedeli ₺*
1	Güvenevler Mahallesi 1. küçük sanayi sitesi önü ATM yeri	04.01.2018	04.01.2019	**12.000,00-**
2	Esentepe Mahallesi Migros AVM Önü ATM yeri	08.01.2018	08.01.2019	**12.500,00-**
3	Dumlupınar Mahallesi Kadınana İ.H.O. yanı 5 nolu dükkan	08.01.2018	08.01.2028	**12.860,00-**
4	Dumlupınar Mahallesi Kadınana İ.H.O. yanı 10 nolu dükkan	08.01.2018	08.01.2028	**19.000,00-**
5	Dumlupınar Mahallesi Kadınana İ.H.O. yanı 12 nolu dükkan	26.03.2018	10.01.2028	**11.250,00-**
6	Dumlupınar Mahallesi Kadınana İ.H.O. yanı 11 nolu dükkan	22.05.2018	22.05.2021	**7.600,00-**
7	Güvenevler Mahallesi Sanayi Camii Önü 5 nolu dükkan	08.01.2018	08.01.2028	**4.530,00-**
8	Karaman Mahallesi Osmanlı Çarşısı 1 nolu dükkan	08.01.2018	08.01.2021	**9.250,00-**
9	Karaman Mahallesi Osmanlı Çarşısı 7 nolu dükkan	08.01.2018	08.01.2021	**7.000,00-**
10	Karaman Mahallesi Osmanlı Çarşısı 8 nolu dükkan	08.01.2018	08.01.2021	**6.050,00-**
11	Karaman Mahallesi Osmanlı Çarşısı 4 nolu dükkan	30.01.2018	30.01.2021	**11.625,00-**
12	Karaman Mahallesi Osmanlı Çarşısı 9 nolu dükkan	02.02.2018	02.02.2021	**7.160,00-**
13	Karaman Mahallesi Osmanlı Çarşısı 3 nolu dükkan	23.03.2018	06.02.2021	**9.050,00-**
14	Karaman Mahallesi Osmanlı Çarşısı 6 nolu dükkan	21.02.2018	21.02.2021	**8.115,00-**
15	Sadıkbey Mahallesi Sadıkbey Caddesi 21C nolu dükkan	09.01.2018	09.01.2021	**2.410,00-**
16	Çetinkaya Mahallesi 4331 ada 1 parsel nolu arsa (Araç bakım, onarım ve depolama yeri)	08.01.2018	08.01.2021	**6.100,00-**
17	Esentepe Mahallesi Migros AVM Önü ATM yeri	18.01.2018	18.01.2019	**12.500,00-**
18	Hamidiye Mahallesi 289 ada 7 parsel Turgut Özal Parkı Kafeterya ve Rehabilitasyon Ünitesi	05.02.2018	05.02.2043	**24.600,00-**
19	Yenice Mahallesi Fuar Alanı 1375 parsel Düğün Salonu	06.02.2018	06.02.2028	**161.500,00-**
20	Çetinkaya Mahallesi 4190 ada 2 parsel zemin + bodrum açık ve kapalı otopark	13.03.2018	13.03.2043	**11.600,00-**
21	Güvenevler Mahallesi Hanımlar Lokali 1. kat bayan kuaför salonu	27.03.2018	27.03.2021	**1.450,00-**
22	Güvenevler Mahallesi Sanayi Camii önü 7 nolu dükkan	28.03.2018	28.03.2028	**3.350,00-**
23	Barbaros Mahallesi Yoncaaltı Camii arkası iş merkezi 8 nolu dükkan	26.03.2018	26.03.2028	**8.000,00-**
24	Barbaros Mahallesi Yoncaaltı Camii arkası iş merkezi 10 nolu dükkan	28.03.2018	28.03.2028	**8.250,00-**
25	Barbaros Mahallesi Yoncaaltı Camii arkası iş merkezi 11 nolu dükkan	28.03.2018	28.03.2028	**8.750,00-**
26	Çetinkaya Mahallesi Afdora Sitesi 35 nolu asma katlı dükkan	24.05.2018	24.05.2028	**42.050,00-**

27	Esentepe Mahallesi Migros AVM Önü ATM yeri	11.06.2018	11.06.2019	**12.500,00-**
28	Zafer Mahallesi Karayolları (Ördek) Camii Önü ATM yeri	11.06.2018	11.06.2019	**12.000,00-**
29	Esentepe Mahallesi Migros AVM Yanı ATM yeri	18.06.2018	18.06.2019	**12.500,00-**
30	Dumlupınar Mahallesi Kadınana İ.H.O. yanı 1-2 nolu birleşik dükkan	09.07.2018	09.07.2028	**101.000,00-**
31	Güvenevler Mahallesi İsmet İnönü Caddesi Şehit Salih SEL Parkı Çay Bahçesi	17.07.2018	17.07.2021	**40.000,00-**
32	Hacı Mahmut Mahallesi Anıtpark Önü 1 nolu dükkan	19.07.2018	19.07.2021	**101.000,00-**
33	Çetinkaya Mahallesi Afdora Sitesi B Blok F Giriş 34 nolu asma katlı dükkan	18.07.2018	18.07.2028	**53.000,00-**
34	Hamidiye Mahallesi 51 ada 142 parsel 60,00-m^2 Prefabrik Bina alanı	19.07.2018	19.07.2028	**1.017,00-**
35	Sinanpaşa Mahallesi 2. Şehir Çarşısı 4 bağımsız bölüm nolu dükkan	26.11.2018	26.11.2019	**6.050,00-**
TOPLAM:			***¨ 767.617,00-***	

2018 yılı 01.01.2018 / 31.12.2018 tarihleri arasında 35 adet gayrimenkulümüz yapılan ihaleler sonucunda kiraya verilmiştir. 2018 yılı 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında toplam kiracı sayısı 153 olup, Belediyemizin kira geliri ¨ **2.884.419,60**- dir. Belirtilen rakamlara K.D.V. dâhil değildir.

İhale ile taşınmaz satışı:

2018 Yılında 01.01.2018 / 31.12.2018 tarihleri arasında yapılan satış ihalelerimiz;

S.No	Mahalle / Mevki	Ada / Parsel	Alan (m^2)	Vasfı	İhale Tarihi	Bedel ₺
1	Çetinkaya Mahallesi	4510/1	7.384,77-	Arsa	25.04.2018	2.220.000,00-
2	Yenice Mahallesi	329/4	5.802,29-	Arsa	02.05.2018	1.750.000,00-
3	Erenler (Kumartaş) Mahallesi	118/4	3.518,00-	Arsa	25.04.2018	5.750,005,00-
4	Akçin Mahallesi	353/22	362,29-	Arsa	16.05.2018	230.000,00-
5	Akçin Mahallesi	353/23	362,32-	Arsa	16.05.2018	200.000,00-
6	Akçin Mahallesi	353/24	362,32-	Arsa	16.05.2018	215.000,00-
7	Akçin Mahallesi	353/25	362,32-	Arsa	16.05.2018	215.000,00-
8	Akçin Mahallesi	353/26	362,32-	Arsa	16.05.2018	215.000,00-
9	Akçin Mahallesi	353/27	362,32-	Arsa	16.05.2018	200.000,00-
10	Akçin Mahallesi	353/28	362,32-	Arsa	16.05.2018	190.000,00-
11	Akçin Mahallesi	353/29	362,32-	Arsa	16.05.2018	190.000,00-
12	Akçin Mahallesi	353/30	362,32-	Arsa	16.05.2018	190.000,00-
13	Akçin Mahallesi	353/31	362,32-	Arsa	16.05.2018	190.000,00-
14	Akçin Mahallesi	353/32	362,29-	Arsa	16.05.2018	192.000,00-
15	Akçin Mahallesi	353/35	362,32-	Arsa	16.05.2018	186.000,00-
16	Akçin Mahallesi	353/36	362,32-	Arsa	16.05.2018	180.000,00-
17	Akçin Mahallesi	353/37	362,29-	Arsa	16.05.2018	180.000,00-
18	Akçin Mahallesi	353/38	362,32-	Arsa	16.05.2018	205.000,00-
19	Akçin Mahallesi	353/39	362,31-	Arsa	16.05.2018	225.000,00-
20	Akçin Mahallesi	353/40	351,42-	Arsa	16.05.2018	300.000,00-
21	Erenler (Kumartaş) Mahallesi	213/10	976,38-	Arsa	20.06.2018	1.440.000,00-
22	Akçin Mahallesi	353/33	362,32-	Arsa	25.07.2018	170.000,00-
23	Akçin Mahallesi	353/34	362,32-	Arsa	25.07.2018	170.000,00-

2018 Yılında 01.01.2018 / 31.12.2018 tarihleri arasında muhammen bedelleri ¨ **11.459.096,25-** olarak belirlenen gayrimenkullerimizin satışı sonucunda toplam ¨ **15.003.005,00-** gelir elde edilmiştir.

S. NO.	AÇIKLAMA	TESLİM TARİHİ
1	Barbaros Mahallesi Yoncaaltı Camii arkası 8 (9J) nolu asma katlı dükkân icra kanalı ile tahliye edilmiştir.	07.02.2018
2	Dumlupınar Mahallesi Kadınana İmam Hatip Okulu yanı 11 (2/10A) nolu dükkân icra kanalı ile tahliye edilmiştir.	19.03.2018
3	Dumlupınar Mahallesi Kadınana İmam Hatip Okulu yanı 1-2 (2/1A) nolu dükkân icra kanalı ile tahliye edilmiştir.	27.04.2018

Tahliye ettirilen işyerleri:

01.01.2018 / 31.12.2018 tarihleri arasında İcra kanalı ile tahliye ettirilen gayrimenkullerimiz;

Teslim alınan işyerleri:

S. NO.	AÇIKLAMA	TESLİM TARİHİ
1	Güvenevler Mahallesi Sanayi Camii önü 7 nolu Dükkân kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.	02.01.2018
2	Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi 1987 ada 1 parseldeki mahalle fırını kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.	09.01.2018
3	Barbaros Mahallesi Yoncaaltı Camii arkası 10 (9H) nolu asma katlı dükkân kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.	05.02.2018
4	Barbaros Mahallesi Yoncaaltı Camii arkası 11 (9G) nolu asma katlı dükkân kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.	05.02.2018
5	Barbaros Mahallesi Yoncaaltı Camii arkası 7 (9K) nolu lokanta kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.	05.02.2018
6	Yenice Mahallesi Fuar Alanı Civarı 329 ada 4 parsel açık oto pazar alanı kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.	02.05.2018
7	Karaman Mahallesi Osmanlı Çarşısı 6 nolu dükkan kira süresi dolduğundan süresinde teslim alınmıştır.	09.02.2018
8	Hacı Mahmut Mahallesi Anıtpark Çay Bahçesi kira süresi dolduğundan süresinde teslim alınmıştır.	04.01.2018
9	Karaman Mahallesi Osmanlı Çarşısı 1 nolu dükkan kira süresi dolduğundan süresinde teslim alınmıştır.	04.01.2018
10	Karaman Mahallesi Osmanlı Çarşısı 3 nolu dükkan kira süresi dolduğundan süresinde teslim alınmıştır.	02.01.2018
11	Karaman Mahallesi Osmanlı Çarşısı 7 nolu dükkan kira süresi dolduğundan süresinde teslim alınmıştır.	02.01.2018
12	Karaman Mahallesi Osmanlı Çarşısı 8 nolu dükkan kira süresi dolduğundan süresinde teslim alınmıştır.	03.01.2018
13	Karaman Mahallesi Osmanlı Çarşısı 9 nolu dükkan kira süresi dolduğundan süresinde teslim alınmıştır.	03.01.2018
14	Hacı Mahmut Mahallesi Anıtpark önü 3 nolu dükkan kira süresi dolduğundan süresinde teslim alınmıştır.	04.01.2018
15	Hacı Mahmut Mahallesi Anıtpark önü 1 nolu dükkan kira süresi dolduğundan süresinde teslim alınmıştır.	14.02.2018
16	Esentepe Mahallesi Migros AVM önü ATM yeri kira süresi dolduğundan süresinde teslim alınmıştır.	08.06.2018

17	Zafer Mahallesi Karayolları (Ördek) Camii Önü ATM yeri kira süresi dolduğundan süresinde teslim alınmıştır.	*08.06.2018*
18	Esentepe Mahallesi Migros AVM yanı ATM yeri kira süresi dolduğundan süresinde teslim alınmıştır.	*14.06.2018*
19	Sinanpaşa Mahallesi 2. Şehir Çarşısı 99-100 nolu birleşik dükkan kira süresi dolduğundan süresinde teslim alınmıştır.	*20.08.2018*
20	Zafer Mahallesi Karayolları (Ördek) Camii Önü ATM Yeri kira süresi dolduğundan süresinde teslim alınmıştır.	*27.10.2018*
21	Güvenevler Mahallesi Sanayi Sitesi Önü ATM Yeri kira süresi dolduğundan süresinde teslim alınmıştır.	*27.10.2018*
22	Esentepe Mahallesi Migros AVM yanı ATM Yeri kira süresi dolduğundan süresinde teslim alınmıştır.	*27.10.2018*
23	Veysel Karani Mahallesi 2. Küçük Sanayi Sitesi Önü ATM Yeri kira süresi dolduğundan süresinde teslim alınmıştır.	*09.11.2018*
24	Ertuğrulgazi Mahallesi Uydukent 2. Bölge Büfe kira süresi dolduğundan süresinde teslim alınmıştır.	*20.11.2018*
25	Esentepe Mahallesi Migros AVM yanı ATM Yeri kira süresi dolduğundan süresinde teslim alınmıştır.	*05.12.2018*
26	Dumlupınar Mahallesi Kadınana İmam Hatip Okulu Yanı 6 bağımsız bölüm nolu dükkan kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.	*10.12.2018*
27	Dumlupınar Mahallesi Kadınana İmam Hatip Okulu Yanı 19 bağımsız bölüm nolu dükkan kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.	*10.12.2018*
28	Sahipata Mahallesi 75. Yıl Cumhuriyet Parkı Spor Tesisleri Halı Saha ve Müştemilatları kira süresi dolduğundan süresinde teslim alınmıştır.	*31.12.2018*
29	Gökçe Mahallesi Hıdırlık Mevkii 159 ada, 108 parsel 8 nolu Verici İstasyon Yeri kira süresi dolduğundan süresinde teslim alınmıştır.	*31.12.2018*

01.01.2018 / 31.12.2018 tarihleri arasında toplam 32 adet kiralık gayrimenkulümüz çeşitli nedenlerden dolayı teslim alınmıştır.

-5393 Sayılı Belediye Kanununun 38/L bendi uyarınca Belediyemize yapılan şartsız ve bedelsiz Hibe ve Bağışlar:

1-) Afyonkarahisar Merkez Ahursuyu Mahallesi 2 pafta 96 parsel nolu taşınmaz hibe alınmıştır. 24/01/2018

2-) Afyonkarahisar Merkez Erenler Mahallesi 155 ada 17 parsel 2.411,03-m^2 hisse hibe alınmıştır. 26/02/2018

3-) Afyonkarahisar Merkez Erenler Mahallesi 155 ada 34 parsel 3.647,16-m^2'lik hisse hibe alınmıştır. 26/02/2018

4-) Afyonkarahisar Merkez Erenler Mahallesi 178 ada 12 parsel 304.50-m^2'lik hisse hibe alınmıştır. 20/04/2018

5-) Afyonkarahisar Merkez Erenler Mahallesi 158 ada 79 parsel 3.124,00-m^2'lik hisse hibe alınmıştır. 20/04/2018

6-) Afyonkarahisar Merkez Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi 3858 ada 2 parsel 3903 ada 2 parsellerde hisseler hibe alınmıştır. 23/11/2018

7-) Afyonkarahisar Merkez Marulcu Mahallesi 789 ada 198 parsel 2,00m2'lik hisse hibe alınmıştır. 08/11/2018

-3194 Sayılı İmar Kanununun 17. maddesine göre yapılan Hisse Satışları:

1-) Afyonkarahisar Merkez Erenler Mahallesi 213 ada 11 parselde 222.41-m^2'lik hissemiz ¨ 133.446,00- bedelle satış. 03/01/2017

2-)Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mahallesi 2013 ada 2 parsel 2.475,15-m^2'lik hissemiz ¨ 742.545,00- bedelle satış. 26/03/2018

3-) Afyonkarahisar Merkez Çakır Mahallesi 165 ada 19 parsel 6.194,10-m^2'lik hissemiz ¨ 1.548.525,00- bedelle satış. 06/02/2018

4-) Afyonkarahisar Merkez Deper Mahallesi 4347 ada 4 parsel 38.80-m^2'lik hissemiz ¨ 19.400,00- bedelle satış. 20/02/2018

5-) Afyonkarahisar Merkez Sahipata Mahallesi 1388 ada 10 parsel 13.66-m^2'lik hissemiz ¨ 4.098,00- bedelle satış. 30/04/2018

6-)Afyonkarahisar Merkez Kayadibi Mahallesi 343 ada 6 parsel 29.04-m^2'lik hissemiz ¨ 16.464,00- bedelle satış. 20/03/2018

7-) Afyonkarahisar Merkez Karaman Mahallesi 354 ada 274 parsel 199.44m2'lik hissemiz 588.181,00 TL bedelle satış. 11/06/2018

8-) Afyonkarahisar Merkez İnaz (Demirçevre) Mahallesi 388 ada 2 parsel 1.101,43m2'lik hissemiz 187.243,10 TL bedelle satış. 11/06/2018

9-)Afyonkarahisar Merkez Sahipata Mahallesi 1384 ada 6 parsel 29.99m2'lik hissemiz 8.997,00 TL bedelle satış. 07/12/2018

-3194 Sayılı İmar Kanununun 17. maddesine göre yapılan Yol Fazlası Satışlar:

1-) Afyonkarahisar Merkez Erenler Mahallesi 177 ada 10 parsel 72.65-m^2'lik yol fazlası hissemiz ¨ 72.650,00- bedelle satış. 24/01/2018

2-) Afyonkarahisar Merkez Deper Mahallesi 7360 parsel 7.83-m^2'lik yol fazlası hissemiz ¨ 2.114,10- bedelle satılmıştır. 07/02/2018

3-)Afyonkarahisar Merkez Kayadibi Mahallesi 625 ada 31 parsel 108.74m2'lik yol fazlası hissemiz 59.807,00 TL bedelle satılmıştır. 25/06/2018

4-) Afyonkarahisr Merkez Karakatip Mahallesi 257 ada 7 parsel 200.27m2'lik yol fazlası hissemi 40.054,00 TL bedelle satılmıştır. 16/11/2018

-3194 Sayılı İmar Kanununun 18.maddesi imar uygulaması sonucunda enkaz bedeli ödeme

1-) Afyonkarahisar Merkez Sahipata Mahallesi 92 ada 12 parsel 1.995,00 TL enkaz bedeli ödemesi 23/05/2018

-5393 Sayılı Kanuna Göre Satın Alma veya Satma :

1- Afyonkarahisar Merkez Sinanpaşa Mahallesi 464 ada 52 parsel Sosyal ve Kültürel Amaçlı Faaliyetlerde kullanılmak amacıyla ¨ 170.000,00- bedelle satın alınmıştır. 02/11/2017

2-) Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mahallesi 4548 ada 3 parseldeki hissemiz rüçhan hakkından dolayı 3.547.957,92 tl bedelle satılmıştır. 27/07/2018

3-) Afyonkarahisar Merkez Kale Mahallesi 517 ada 2 parsel Sosyal ve Kültürel amaçlı faaliyetlerde kullanılmak amacıyla 10.000,00TL bedelle satın alınmıştır .03/07/2018

-2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 26. Maddesi gereğince Takas (Trampa)Yapılan Gayrimenkuller:

1-) Afyonkarahisar Merkez Fatih Mahallesi 2712 ada 33 parsel 1942.44-m^2'lik hisselerine karşılık Mülkiyeti Belediyemize ait Deper Mahallesi 1874 ada 5 parsel nolu 400,00-m^2'lik gayrimenkulün başa baş takas işlemi 03/01/2017

2-) Afyonkarahisar Merkez Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi 3881 ada 4 parsel ile Mülkiyeti Belediyemize ait Deper Mahallesi 1898 ada 10 – 11 parsel + ¨ 70.000,00- bedel ile takas 23/05/2018

3-) Afyonkarahisar Merkez Sahipata Mahallesi 1039 ada 1 parsel 1042 ada 1 parsel 2622 ada 14 parsel ile Mülkiyeti Belediyemize ait Çetinkaya Mahallesi 3314 ada 1 - 2 - 39 -10 - 11 parseller ile başa baş takas işlemi 12/02/2018

4-) Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mahallesi 1550 ada 1 parsel 1203 ada 1 parsel (hisse) ile Mülkiyeti Belediyemize ait Çetinkaya Mahallesi 3314 ada 5 – 6 – 7 – 8 parseller ile başa baş takas işlemi 05/03/2018

5-) Afyonkarahisar Merkez Zafer Mahallesi 943 ada 92 parsel ile Mülkiyeti Belediyemize ait Örnekevler Mahallesi 916 ada 1031 parsel ile takas işlemi. 11/06/2018

6-) Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mahallesi 1186 ada 1 parsel ile Mülkiyeti Belediyemize ait Çetinkaya Mahallesi 2957 ada 2 parsel ile başa baş takas işlemi 09/05/2018

7-) Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mahallesi 1186 ada 1 parsel 1203 ada 1 parsel 1550 ada 1 parsel ile Mülkiyeti Belediyemize ait Çetinkaya Mahallesi 1832 ada 1 parsel 2. kat 6 bağımsız bölüm ile takas işlemi. 09/05/2018

8-) Afyonkarahisar Merkez Fatih Mahallesi 2690 ada 5 parsel ile Mülkiyeti Belediyemize ait Çetinkaya Mahallesi 3257 ada 5 – 6 parsel ile başa baş takas işlemi. 11/05/2018

9-) Afyonkarahisar Merkez Deper Mahallesi 306 parsel, Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi 3658 ada 1 parsel, Örnekevler Mahallesi 70 ada 67 parsel, Kanlıca Mahallesi 3771 ada

3-4 parsel – Deper Mahallesi 1991 parsel ile Mülkiyeti Belediyemize ait Kanlıca Mahallesi 1870 ada 4 parsel ile başa baş takas işlemi 12/04/2018

10-) Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mahallesi 1162 ada 1 parsel ile Mülkiyeti Belediyemize ait Çetinkaya Mahallesi 2968 ada 4 parsel ile başa baş takas işlemi 06/04/2018

11-) Afyonkarahisar Merkez Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi 3678 ada 2 parsel 4140 ada 8 parsel Deper Mahallesi 6992 - 2917 - 2915 - 2931 - 2933 parseller ile Mülkiyeti Belediyemize ait Çetinkaya Mahallesi 3406 ada 6-7-8 parseller ile başa baş takas işlemi 05/01/2018

12-) Afyonkarahisar Merkez Deper Mahallesi 1005 parsel ile Mülkiyeti Belediyemize ait 3314 ada 4 parsel ile başa baş takas işlemi 05/03/2018

13-) Afyonkarahisar Merkez Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi 3858 ada 1 - 3873 ada 6 - Deper Mahallesi 2964 parsel ile Mülkiyeti Belediyemize ait Deper Mahallesi 1867 ada 1-2-3-4-5-10-12 parseller başa baş takas işlemi. 05/03/2018

14-) Afyonkarahisar Merkez Ahursuyu Mahallesi 105 parsel ile Mülkiyeti Belediyemize ait Vovyoda Mahallesi 1284 ada 3 parseller başa baş takas işlemi 20/08/2018

15-) Afyonkarahisar Merkez Mecidiye Mahallesi 325 7 parsel ile Mülkiyeti Belediyemize ait Çetinkaya Mahallesi 2905 ada 5 parsel başa baş takas işlemi 10/10/2018

16-) Afyonkarahisar Merkez Sinanpaşa Mahallesi 460 ada 61 parsel 3. Kat 97 nolu bağımsız bölüm ile Mülkiyeti Belediyemize ait Çetinkaya Mahallesi 2889 ada 2 parsel ve 2888 ada 5 parseller ile başa baş takas işlemi 26/10/2018

17-) Afyonkarahisar Merkez Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi 2468 ada 10 parsel ile Mülkiyeti Belediyemize ait Çetinkaya Mahallesi 1832 ada 1 parsel B Blok E giriş 9.Kat 18 bağımsız bölüm başa baş takas işlemi 22/11/2018

-5393 Sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin e bendi 75. maddesinin d bendi gereğince Tahsis Yapılan ve Tahsis Alınan Tahsisi İptal Edilen Gayrimenkuller:

1-) Afyonkarahisar Merkez Eşrefpaşa Mahallesi 1710 ada 1 parseldeki300 m2 hisse , Fatih Mahallesi 2394 ada 1-2-4 parsellerde bulunan toplam 92 m2 hisse Temel Eğitim Binası yapılmak üzere Afyonkarahisar İl Özel İdaresine Belediye Meclisinin 02/01/2018 tarih ve 18 sayılı kararı ile 25 yıllığına bedelsiz olarak tahsis edilmiştir. 15/01/2018

2-) Afyonkarahisar Merkez Güvenevler Mahallesi 1897 ada 1 parsel 10.561,46-m^2'lik alan 2 yıl süreli ön tahsis olarak Defterdarlık Milli Emlak Müdürlüğünden tahsis alınmıştır. 22/06/2018

3-) Afyonkarahisar Merkez Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi 1987 ada 1 parsel Mahalle Fırını Mahalle Muhtarına 10 yıl süre ile tahsis edilmiştir. 19/03/2018

4-) Afyonkarahisar Merkez Sadıkbey Mahallesi 162 ada 1 parsel Sadıkbey Mahalle Muhtarına 10 yıl süre ile tahsis edilmiştir. 16/04/2018

5-) Afyonkarahisar Merkez Sadıkbey Mahallesi 163 ada 3 parsel Sadıkbey Mahalle Muhtarına 20 yıl süre ile tahsis edilmiştir. 12/01/2018

6-) Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mahallesi 3434 ada 6 parsel Sağlık İl Müdürlüğüne 25 yıl süre ile tahsis edilmiştir. 08/01/2018

7-) Afyonkarahisar Merkez Zaviye Mahallesi 202 ada 11 ve 12 parseller 10 yıl süre ile Akmescit Mahalle Muhtarına tahsis edilmiştir. 03/07/2018

8-) Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mahallesi 2995 ada 1 parsel Afyonkarahisar İl Müftülüğüne 25 yıl süre ile tahsis edilmiştir. 23/10/2018

9-) Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya 2853 ada 4 parsel 2.Kat 30 nolu bağımsız bölüm 20 yıl süre ile protokol doğrultusunda Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.12/10/2018

10-) Afyonkarahisar Merkez Fatih Mahallesi 2703 ada 2 parsel 20 yıl süre ile İl Sağlık Müdürlüğüne tahsis edilmiştir. 17/10/2018

11-) Afyonkarahisar Merkez Akçin Mahallesi 526 ada 1 parsel Oto Galericiler Sitesi Cami ve Kur'an kursu , Müştemilatını yaptırma ve yaşatma derneğine 25 yıl süre ile tahsis edilmiştir. 10/12/2018

-5393 Sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesince Devir:

1-) Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mahallesi 1172 ada 1 parsel nolu taşınmazdaki hissemiz Maliye Hazinesine bedelsiz olarak devir edilmiştir. 05/03/2018

-2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununa Göre Yapılan Kamulaştırmalar:

1-Afyonkarahisar Merkez Sadıkbey Mahallesi 351 ada 73 parsel ¨ 16.587,29-; 75 parsel 2.948,33- bedelle gerçekleşmiştir.

2-Afyonkarahisar Merkez Sadıkbey Mahallesi 351 ada 80 parsel ¨ 97.828,82- bedelle gerçekleşmiştir.

3-Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mahallesi 654 ada 1-22-341 parseller 44.621,00 tl bedelle gerçekleşmiştir. 25/06/2018

4- Afyonkarahisar Merkez Sadıkbey Mahallesi 350 ada 19 parsel 42.112,74 TL bedelle gerçekleşmiştir. 14/08/2018

5- Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mahallesi 2154 ada 9 parsel 2.280 TL bedelle gerçekleşmiştir. 19/07/2018

6-) Afyonkarahisar Sadıkbey Mahallesi 351 ada 76 parsel 24.925,82 TL bedelle gerçekleşmiştir. 26/10/2018

7-) Afyonkarahisar Merkez Sadıkbey Mahallesi 350 ada 22 parselin tamamı (çok malikli) Kamulaştırılmıştır. En son hisse tescil tarihi 08/11/2018

8-)Afyonkarahisar Merkez Sadıkbey Mahallesi 351 ada 94 parsel 94.425,92 TL bedelle gerçekleşmiştir. 25/07/2018

9-) Afyonkarahisar Merkez Sadıkbey Mahallesi 351 ada 72 parsel 30.086,17 TL bedelle gerçekleşmiştir. 28/09/2018

10-)Afyonkarahisar Merkez Sadıkbey Mahallesi 351 ada 65 parsel 2531/2688 hisse 56.561,00 TL bedelle gerçekleşmiştir. (Çok malikli)

11-)Afyonkarahisar Merkez Sinanpaşa Mahallesi 460 ada 61 parsel 2.kat 68 nolu bağımsız bölüm 18.200,00 TL bedelle gerçekleşmiştir.

12-)Afyonkarahisar Merkez Sadıkbey Mahallesi 351 ada 88 parsel 2/3 hisse 83.882,18 TL bedelle gerçekleşmiştir. (Çok malikli)

13-) Afyonkarahisar Merkez Sadıkbey Mahallesi 351 ada 90 parselin tamamı 26.788,58 TL bedelle gerçekleşmiştir. (Çok malikli)

14-) Afyonkarahisar Merkez Sadıkbey Mahallesi 351 ada 93 parselin tamamı 125.594,97 TL bedelle gerçekleşmiştir. (Çok malikli)

-775 – 6188-6785-6830 ve 3367 Sayılı Kanuna göre tapu siciline konulan şerhlerin terkin işlemi:

Şehrimizin Muhtelif Yerlerinde 18 adet takyidat veya ipotek terkin işlemi gerçekleştirilmiştir.

a.20-ULAŞIM HİZMETLERİ ve MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ :

Belediye Meclisinin 03.12.2018 tarih ve 411 sayılı kararı ile Ulaştırma Hizmetleri ve Makina İkmal Müdürlüğü yeni kurulmuş olup; 2018 yılı faaliyet raporu Fen İşleri Müdürlüğü Makina İkmal Birimi içerisinde yer almaktadır.

2.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H1:**2015-2019 yılları arasında açılmış ve açılacak olan dava dosyalarının yasal süresi içerisinde takibinin yapılması	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek,mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H1F1:** Dava dosyalarının yasal süresi içerisinde takibinin yapılması.	Yıl / Adet	126	126	% 100	
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H2:** 2015-2019 yılları arasında yapılan icra takiplerinde tahsilat oranlarını yükseltmek.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek,mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak	**SA1H2F1:** İcra dosyalarının yasal süresi içerisinde takibinin yapılması.	Takip Sayısı / Tahsilat Oranı	% 20	% 20	% 100	

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H3:**Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda Belediye personellerimize ortak hizmet içi eğitim yapmak	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye Gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H3F1:** 2018 yılında en az 2 hizmet içi eğitim yapmak	eğt./personel sayısının % 10 katılım	2	1	% 50	Çalışmalar devam etmektedir.
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H5:** Yetki Devri Yönergesi	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye Gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H5F1:** Yetki Devri Yönergesini Herhangi bir Değişiklikte Güncellemek	Güncelleme Sayısı	1	1	% 100	

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H5:** Yetki Devri Yönergesi	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye Gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H5F2:** Güncellenen Yetki Devri Yönergesini Müdürlüklere En Kısa Sürede Ulaştırmak	1 Gün	1	1	% 100	
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H6:**Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla nitelikli personel, iyi ve doğru hizmet düsturu ile personellerimizin güncel mevzuatlar ve uygulamaları hakkında yapılan eğitim seminerlerine katılımlarının sağlanması.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye Gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H6F1:** 2018 yılında 1 Eğitim semineri yapmak	1 eğt./personel sayısının % 10 katılım	1/52	1/52	% 100	

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H7:** Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla iş ve işlemlerin daha hızlı ve iş yürütümünün hukuka uygun ve yerinde yapılması, personel görüş ve önerileri ile eleştirilerinin alınacağı, yönetimi gözden geçirme toplantılarının yapılması. (Müdürlük ve personeller arasında.)	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye Gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H7F1:** 2018 Yılında en az bir toplantı yapmak	Toplantı Gerçekleşme Sayısı	1	1	% 100	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H9:** Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak üzere çalışmalar yapmak, tüm müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda mal ve hizmet alımı ihalelerini 2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H9F1:** Eylül ayı içerisinde yıllık bakım ve çeşitli hizmet ihalelerini kanuni süreçler çerçevesinde yaparak 1 Ocak itibariyle tüm işlere başlanabilir hale getirmek.	Adet	12 Adet Hizmet Alım İhalesi	12 Adet Hizmet Alım İhalesi	% 100	
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H9:** Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak üzere çalışmalar yapmak, tüm müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda mal ve hizmet alımı ihalelerini 2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını	**SA1H9F2:** Uygun firmaların belirlenerek, hizmet alanına dahil edilmesi.	Adet	42 Adet	42 Adet	% 100	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
		sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.						
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H9:** Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak üzere çalışmalar yapmak, tüm müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda mal ve hizmet alımı ihalelerini 2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H9F3:** Yemekhane biriminin ihtiyaçları doğrultusunda hizmet alımı, kuru gıda, beyaz et, kırmızı et, ekmek vb.diğer ihtiyaçlarını doğrudan temin ve ihale yoluyla gerçekleştirmek,	Adet	3 Adet Hizmet Alımı	3 Adet Hizmet Alımı	% 100	2015 yılından itibaren Malzeme Dahil Yemekhane Hizmet Alımı yapılmıştır.
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe	**SA1H9:** Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine olanak	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde	**SA1H9F4:** Bilgi işlem biriminin talebi ile belediye bilgi yönetim sisteminin	Adet	1 Adet Bilgi İşlem Sistemi Bakımı	1 Adet Bilgi İşlem Sistemi Bakımı	% 100	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
Geçiş	sağlamak üzere çalışmalar yapmak, tüm müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda mal ve hizmet alımı ihalelerini 2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak.	hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	yıllık bakım onarımı yaptırmak					
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H9:** Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak üzere çalışmalar yapmak, tüm müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda mal ve hizmet alımı ihalelerini 2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal	**SA1H9F5:** Belediyemiz müdürlüklerinin ihtiyaçlarına uygun şekilde yıllık araç kiralama hizmet alımı gerçekleştirmek	Adet	1 Adet Araç Kiralama İhalesi	1 Adet Araç Kiralama İhalesi	% 100	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
		norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.						
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H10:** Müdürlüğümüz personelinin değişen mevzuata hakim olup, konusunda bilgili olmalarını sağlamak amacıyla 2015-2019 yılları arasında açılan eğitimlere katılımını sağlamak.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H10F1:** Müdürlüğümüz personelinin her yıl en az 2 kişi olmak üzere 2015-2019 yılları arasında dönüşümlü olarak 4734 ve 4735 sayılı yasa ve bağlı değişiklikler ile ilgili eğitim almalarını sağlamak.	Personel eğitim adedi	2 Kişi	2 Kişi	% 100	
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H10:** Müdürlüğümüz personelinin değişen mevzuata hakim olup, konusunda bilgili olmalarını sağlamak amacıyla 2015-2019 yılları arasında açılan eğitimlere katılımını sağlamak.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin,	**SA1H10F2:** Müdürlüğümüz personelinin her yıl en az 2 kişi olmak üzere 2015-2019 yılları arasında dönüşümlü olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yasası Mevzuatı eğitimi almalarını sağlamak.	Personel eğitim adedi	2 Kişi	2 Kişi	% 100	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
		verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.						
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H11:** Belediyemiz Müdürlükleri ve bağlı birimlerimizin demirbaş malzemesi(bilgisayar, masa, dolap, koltuk, sandalye vb.), kırtasiye malzemesi, temizlik malzemesi ve diğer madde ve malzeme taleplerini 2015-2019 yılları arasında karşılanmasını sağlamak, telefon santrali, fotokopi makinesi, telsiz cihazlarının bakım ve onarımının yapılması ve ihtiyaç duyulduğu taktirde yeni cihazların alınmasını gerçekleştirmek.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H11F1:**İhtiyaç duyulan cihazların tespitinin yapılması, tespit edilen ihtiyaçların her yıl temin edilmesinin sağlanması.	İhtiyaç duyulan malzemelerin ihtiyacı karşılayacak sürede gerçekleştirilmiş süreleri	5 Gün	5 Gün	% 100	

YAZI İŞLERİMÜDÜRLÜĞÜ
2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2018 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR	2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E- Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H12:** Şeffaf ve birlikte yönetim sağlanması amacıyla; meclis toplantılarına sivil toplum örgütü ve vatandaşların da izleyici olarak katılımlarının sağlanması için gerekli ilan ve duyuruların yapılması.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H12F1:** Toplantıdan en az 3 gün önce sürekli	Toplantı sayısı/duyuru sayısı	12 Adet Meclis Toplantısı / 12 adet Mahalli Gazete ve İnternet Sitesinde Duyuru yapılması	12 Adet Olağan Meclis Toplantısı, 1 Adet Olağanüstü Meclis Toplantısı / 13 adet Mahalli Gazete ve İnternet Sitesinde Duyuru yapılmıştır.	% 100	
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E- Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H13:** Şeffaf ve birlikte yönetim sağlanması amacıyla; geçmiş dönemlerde alınan meclis kararlarının dijital ortama aktarılarak belediyemiz web sayfasında vatandaşlarımızın bilgisine sunulması.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H13F1:** 2018 yılında geçmiş 4 yıllık (1950-1953)	Yıl / Sayı	2018 yılında Geçmiş 4 yıllık (1950 – 1953)	2018 yılında Geçmiş 4 yıllık (1950 – 1953)	% 100	2018 yılında Geçmiş 4 yıllık (1950 – 1953) Meclis Kararlarının dijital ortama aktarılarak belediyemiz Web sayfasında vatandaşlarımızın bilgisine sunulmuştur.

YAZI İŞLERİMÜDÜRLÜĞÜ
2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2018 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR	2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E- Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H14:** Şeffaf ve birlikte yönetim sağlanması amacıyla; belediyemiz nikah salonunda kıyılan nikahların ilgililerin muvafakati ile canlı olarak web sitemizde yayınlanması	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H14F1:** 2018 Yılında Belediye Nikah Salonunda kıyılan nikahların canlı yayımı	Nikah Sayısı/ Canlı Yayın Sayısı	2018 Yılı toplam Nikah Sayısı ve Canlı Yayın Sayısı	Nikah Sayısı: 1315 çift Canlı Yayın Sayısı: 1315 kez	% 100	
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E- Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H15:** Şeffaf ve birlikte yönetim sağlanması amacıyla; geçmiş 5 yıllık dönemde Müdürlüğümüze (başkanlığımıza) resmi kurum ve kuruluşlardan gelen tüm evrakların program üzerinden dijital ortama aktarılarak dijital arşiv alt yapısı oluşturulması.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H15F1:** 2018 yılında 2011 Yılı Evraklarının taranması ve sistem (sampaş) üzerinden arşivlenmesi	Evrak Sayısı / tarama ve dijital dosyalama	2011 Yılı evraklarının tamamının taranması ve sistem (sampaş) üzerinden arşivlenmesi	2011 Yılına ait toplam 15.127 adet evrak taraması yapıldı ve sistem (sampaş) üzerinden arşivlenmesi sağlandı.	% 100	

İTFAİYEMÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H16:** Okullara yangın Eğitimi verilmesi	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H16F1:** 2018 Yılı 15 adet Okul	Eğitim verilecek okul sayısı	15 Adet	25 adet	% 100	Müdürlüğümüz olarak 15 adet hedeflenen Eğitim verilecek okul sayısı; gelen taleplerle 25'e yükselmiştir.
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H17:**İtfaiye gönüllülerinin sayısını ve işbirliğini artırmak.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H17F1:** 2018 Yılı 15 kişi	Gönüllü İtfaiyeci Sayısı	15 Kişi	77 kişi	% 100	Müdürlüğümüz olarak 15 adet hedeflenen gönüllü İtfaiyeci sayısı; gelen taleplerle 77'kişiye yükselmiştir.
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H18:**Personele kimyasal yangınlara müdahale eğitimi aldırmak.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak,	**SA1H18F1:** 2018 Yılı 8 saat	Alınacak Eğitim sayısı	8 saat	17 saat	% 100	Günlük Eğitim Planlarında Personeller bu eğitimi almaktadır.

İTFAİYEMÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
		ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.						
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H19:**Kurtarma ve Yangın Tatbikatı yapmak.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H19F1:** 2018 Yılı 5 adet	Yapılacak Tatbikat sayısı.	5 Adet	12 Adet	% 100	Müdürlüğümüz olarak 5 adet hedeflenen tatbikat; gelen taleplerle 12'ye yükselmiştir.
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H20:**Arama Kurtarma ekibinin eğitimlerini gerçekleştirmek.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H20F1:** 2018 Yılı 4 adet	Verilecek eğitim sayısı	4 Adet	17 Adet	% 100	Günlük Eğitim Planlarında Personeller bu eğitimi almaktadır.
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H21:**Birinci derece tehlike arz eden yerlerin tespiti, müdahale yöntemleri ve kullanılacak malzeme	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel	**SA1H21F1:** 2018 Yılı 15 saat	Verilecek eğitim sayısı	15 saat	17 saat	% 100	Günlük Eğitim Planlarında Personeller bu eğitimi almaktadır.

İTFAİYEMÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	eğitimi.	politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.						
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H22:**Birim içi eğitim gerçekleştirmek.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H22F1:** 2018 Yılı 520 saat	Verilecek eğitim saati	520 saat	520 saat	% 100	Günlük Eğitim Planlarında Personeller bu eğitimi almaktadır.
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H23:**Personele doğalgaz yangınlarına karşı eğitim aldırmak.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H23F1:** 2018 Yılı 5 adet eğitim	Alınacak eğitim sayısı.	5 Adet eğitim.	18 Adet eğitim	% 100	Günlük Eğitim Planlarında Personeller bu eğitimi almaktadır.

MALİ HİZMETLERMÜDÜRLÜĞÜ
2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2018 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR	2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H24:** Bütçe gerçekleşme oranlarını yükseltmek	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H24F1:** Beyana bağlı vergilerin izlenmesi ve daha fazla toplanmasını sağlamak	% 1 Artırma	% 1	% 1	% 100	
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H24:** Bütçe gerçekleşme oranlarını yükseltmek	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H24F2:** Tahsilat oranlarını artırmak, toplanmasını sağlamak	% 0,5 Artırma	% 0,5	% 0,5	% 100	
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H24:** Bütçe gerçekleşme oranlarını yükseltmek	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H24F3:** Gerçekleşen gider bütçesi/Tahmini bütçe gideri oranını tutturmak.	% 1 Artırma	% 1	% 1	% 100	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H1:** İlimizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek asfalt yol yapımı, periyodik bakım ve onarımlarını yapmak.	**PH2:** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	**SA2H1F1:** Sıcak Asfalt kaplaması: 125.000 Ton	Asfalt yapılacak Yollarda kullanılan asfalt miktarı.	Sıcak asfalt kaplaması: 125.000 ton	195.000 ton.	% 100	
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H1:** İlimizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek asfalt yol yapımı, periyodik bakım ve onarımlarını yapmak.	**PH2:** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	**SA2H1F2:** Sathi Asfalt serimi: 150.000 m²	Asfalt yapılacak Yollarda kullanılan asfalt miktarı.	Sathi asfalt kaplaması: 150.000 m²	0 m²	% 0	Sathi asfalt yapılması planlanan yerler, sıcak asfalt olarak yapılmıştır.
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H1:** İlimizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek asfalt yol yapımı, periyodik bakım ve onarımlarını yapmak.	**PH2:**Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	**SA2H1F3:** Alt temel malzeme serimi: 250.000 ton.	Alt temel malzeme serim miktarı.	Alt temel malzeme serimi: 250.000 ton	500.000 ton.	% 100	
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H1:** İlimizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek asfalt yol yapımı, periyodik bakım ve	**PH2:**Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek	**SA2H1F4:** Üst temel malzeme serimi: 200.000 ton.	Üst temel malzeme serim miktarı.	Üst temel malzeme serimi: 200.000 ton	350.000 ton.	%100	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	onarımlarını yapmak.	ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.						
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H2:** İlimizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek parke yol, kaldırım ve bordür yapımı, bakımı ve onarımı.	**PH2:**Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	**SA2H2F1:** Parke yol yapımı: 250.000 m²	Döşenen parke yol alanı	Parke yol yapımı: 250.000 m²	478.280,00 m²	%100	
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H2:** İlimizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek parke yol, kaldırım ve bordür yapımı, bakımı ve onarımı.	**PH2:**Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	**SA2H2F2:** Bordür yapımı: 150.000 mt.	Döşenen bordür alanı	Bordür yapımı: 150.000 mt.	118.820 mt.	% 79,21	
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H3:**Belediye Hizmet binaları, sosyal tesis ve sinyalizasyon sistemleri yapımı bakım ve onarımın gelen talepler doğrultusunda programa alarak yapmak.	**PH2:**Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	**SA2H3F1:** Belediye hizmet binaları, sosyal tesisleri ve sinyalizasyon sistemlerinin yapım bakım ve onarım işlerini gerçekleştirmek.	Telep gelen kuruluş ve uygulama yapılan bina sayısı	26 adet Belediyeye ait hizmet binaları tamiri, Atatürk bulvarı eski stadyum kavşağı alt geçit yapımı.5 adet Sosyal tesis yapım işi.1 adet kapalı spor salonu yapımı.19 adet park aydınlatma	% 100	% 100	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
					işi., 2 adet Pazar yeri yapım işi,Seyfi Demirsoy köprülü kavşak yapımı.3 adet mah.fırını 3 adet muhtarlık binası yapımı.			
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H3:**Belediye Hizmet binaları, sosyal tesis ve sinyalizasyon sistemleri yapımı bakım ve onarımın gelen talepler doğrultusunda programa alarak yapmak.	**PH2:**Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	**SA2H3F2:** Fuar alanı Ali Çetinkaya garı üst geçidi yapımı	Köprü yapımının tamamlanması.	Fuar alanı Ali Çetinkaya garı Üst geçidinin yapılması	Fuar alanı Ali Çetinkaya garı Üst geçidi tamamlandı	% 100	
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	**SA2H4:** Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.	**SA2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	**SA2H4F1:** Cumhuriyet meydanı 2015-2019 yılları arasında tamamlanacaktır	Cumhuriyet meydanı yapımı.	Cumhuriyet meydanı yapımı.	% 90	% 90	2017 yılında ihalesi yapılmış olup, 2019 yılında tamamlanacaktır
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	**SA2H4:** Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, Otoparkları, tarihi dokunun	**SA2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik	**SA2H4F2:** Paşa Camii yapımı.	Paşa camii yapımı	Yapımına başlanılmıştır.	Uygulama alanı tespit edilmiş olup, söz konusu alanda imar düzenleme çalışmaları yapılmıştır.Yapımına başlanılmıştır.	% 85	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.	adımlar atmak.						
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	**SA2H4:** Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.	**SA2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	**SA2H4F3:** Kent müzesi yapımı.	2018 yılında, yer tespiti yapılması. 2019 yılında tamamlanması	Yer tespitinin yapılması.	Kent Müzesi yer tespiti ve imar düzenlemesi yapılmıştır.	% 0	Proje çalışması devam ediyor.
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	**SA2H4:** Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.	**SA2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	**SA2H4F4:** Mahallem Kur'an öğreniyor proje kapsamında 2 adet derslik yapımı	Derslik yapımı	2018 yılında 2 adet derslik binası yapımı	2018 yılında 2 adet	100	
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	**SA2H4:** Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.	**SA2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	**SA2H4F5:** Doğal taş müzesi yapımı.	2018 yılında, ilgili kurum ve kurullardan izin alınması.2019 yılında tamamlanması	İlgili kurum ve kurullardan izin alınması	Doğal taş üretimi yapan özel firmaların görüşleri ve katılımları ile ilgili görüşmeler yapılmaktadır.	% 0	İlgili kurumlarla yazışmalar devam etmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2018 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR	2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	**SA2H4:** Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.	**SA2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	**SA2H4F6:** Ulukonak restorasyon yapım işi	2018 yılı içersinde yapımının tamamlanması	Ulukonak restorasyon işinin 2018 yılında tamamlanması	Restorasyon işinin tamamlanması	% 0	Proje ihalesi yapılmıştır.
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	**SA2H4:** Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.	**SA2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	**SA2H4F7:** Motor Sporları pisti yapımı**.**	2015-2019 yılları arası yapılan motor spor pistleri yapım	Yer tespiti ve yer düzenlemesi.	% 100	% 100	

SU ve KANALİZASYONMÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H5:** 2015 2019 Yılları arası Belediye Mücavir Alanı ve İmar Sınırlarımız İçerisinde Kalan Bölgelere İçme Suyu Hizmetlerinin Götürülmesi	**PH2:**Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak..	**SA2H5F1:** İçme Suyu Şebekesi Döşenmesi, Bakım Onarımı 2018 yılı 10.000 mt.	Döşenen İçme Suyu Şebekesi Uzunluğu	10.000 mt	37.477 mt	% 100	Yeni imara açılan bölgelere, şehrin muhtelif mahallelerine ve vatandaş başvurularının değerlendirilmesiyle belirlenen program dahilinde içme suyu şebeke hattı döşeme çalışmaları yapılmıştır.
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H6:** Belediye Mücavir Alanı ve İmar Sınırlarımız İçerisinde Kalan Bölgelere Kanalizasyon Hizmetlerinin Götürülmesi (Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi)	**PH2:**Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	**SA2H6F1:** Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi Döşenmesi, Bakım ve Onarımı 2018 yılı 10.000 mt. Kanalizasyon, 10.000 mt. yağmursuyu	Döşenen Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi Uzunluğu	10.000 mt Kanalizasyon hattı 10.000 mt Yağmursuyu Hattı	10.954,85 mt Kanalizasyon 3.367,99 mt Yağmursuyu	% 100 % 33,67	Şehrimiz kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke hattına belirlenen programa göre yapılmaktadır. Ancak vatandaşlardan gelen şikayet ve talepler ile diğer kurum ve kuruluşların altyapı çalışmaları göz önünde bulundurularak yağmursuyu şebeke hatlarında bazı eksiltmeler yapılmıştır.

PARK BAHÇELERMÜDÜRLÜĞÜ
2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2018 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR	2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H7:** Kişi başına yeşil alan miktarının artırılması	**PH2:** Afyonkarahisar'da su vekanalizasyon gibi kentsel yapışehir içitrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H7F1:** 2018 yılında 27.000 Adet Fidan dikimi, 2018 yılında 68.000 m2 Çim ekimi	Yeni düzenlemesi yapılan alanlara ve mevcut alanlara dikilecek fidan sayısı Yeni düzenlenen alanlara ekimi yapılacak çim miktarı m2	27.000 Adet Fidan dikimi 68.000 m2 Çim ekimi	90.179 Adet Fidan Dikimi 48.518 m2 Çim Ekimi	% 85,68	2018 Yılında yapımı düşünülen bazı parkların 2017 yılında yapılmasıyla birlikte 2018 faaliyeti azalmıştır. Ağaçlandırma faaliyetleri artmıştır.
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H8:** Elektronik sulamanın yaygınlaştırılması	**PH2:** Afyonkarahisar'da su vekanalizasyon gibi kentsel yapışehir içitrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H8F1:** 2018 yılında 77.000 m2	Yeni düzenlemesi yapılan alanlara ve Elle sulama yapılan alanlara otomatik Sulamasistemi döşenmesi m2	77.000 m2	42.248 m2	% 54,87	2018 Yılında yapımı düşünülen bazı parkların 2017 yılında yapılmasıyla birlikte 2018 faaliyeti azalmıştır.
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H9:** Yeşil alanlar veri bankasının genişletilmesi	**PH2:** Afyonkarahisar'da su vekanalizasyon gibi kentsel yapışehir içitrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H9F1:** Her yıl düzenli olarak yeni düzenlenen parkların veri girişleri yapılarak parkların verileri tutulacaktır.	Mevcut yeşil alanların ve her yıl düzenlemesi yapılan alanların bilgisayar ortamında verilerinin girilmesi.	% 100	% 100	% 100	
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H10:** Çocuk oyun alanları ve yürüyüş yolları zemininin	**PH2:** Afyonkarahisar'da su vekanalizasyon gibi kentsel yapışehir içitrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik	**SA2H10F1:** 2018 yılında 20 Adet	Çocuk Oyun Alanları, Spor Alanları ve Yürüyüş Yollarının zemininin kauçuk kaplanması Adet.	20 Adet	37 Adet	% 100	Taleplerin yüksek olmasından dolayı faaliyetler hedeflenenden

PARK BAHÇELERMÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	kauçuk kaplanması	projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak						yüksek olmuştur.
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H11:** Kadınlara yönelik spor aletlerinin her mevsim kullanımını teşvik edecek yapılar kurulması	**PH2:** Afyonkarahisar'da su vekanalizasyon gibi kentsel yapışehir içitrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H11F1:** 2018 yılında 1 Adet	Her yıl kadınlara yönelik Spor Alanı oluşturulması Adet.	1 Adet	0	% 0	2018 yılında yapılamamıştır.
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H12:** Eğitici kısa Cd'ler hazırlanarak ağaçlara, park-bahçe mobilyalarına zarar vermenin engellenmesi, filmlerin toplu taşıma araçlarında yayınlanması	**PH2:** Afyonkarahisar'da su vekanalizasyon gibi kentsel yapışehir içitrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H12F1:** 2018 yılında % 100	Eğitici Cd'ler hazırlanarak toplumu bilinçlendirmek ve Yeşil Alan ve Park Mobilyalarının ömrünün uzamasını sağlamak.	% 100	0	% 0	2018 yılında yapılamamıştır.
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H13:** Şehir girişleri ıslahı (Konya-Ankara-Özdilek-Kadaifçioğlu-Eskişehir-Otogar kavşakları)	**PH2:** Afyonkarahisar'da su vekanalizasyon gibi kentsel yapışehir içitrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H13F1:**2018 yılında 1 Adet	Her yıl 1 Adet Şehir girişinin düzenlemesinin yapılması.	1 Adet	1 Adet	% 100	Konya Yolu-Ankara Yolu arası Çevre Yolu refüj yeşil alan düzenlemesi yapılmıştır.

PARK BAHÇELERMÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H14:** Okullar hayat bulsun projesi kapsamında okullara çocuk oyun alanı, açık alan spor aletleri, kamelya-bank kurulması ve zeminlerin kauçuk kaplanması	**PH2:** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapışehir içitrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H14F1:** 2018 yılında 8 Takım Çocuk Oyun Grubu, 8 Takım Açık Alan Spor Aleti, 10Adet Bank ve 5 Adet Pergole	1. Okullar Hayat Bulsun projesi kapsamında her yıl için Okullara kurulumu yapılacak olan Çocuk Oyun Grubu Takım. 2. Okullar Hayat Bulsun projesi kapsamında her yıl için Okullara kurulumu yapılacak olan Açık Alan Spor Aleti Takım. 3. Okullar Hayat Bulsun projesi kapsamında her yıl için Okullara kurulumu yapılacak olan Kamelya ve Bank Adeti. 4. Okullar Hayat Bulsun projesi kapsamında her yıl için Okulların Oyun alanı, Spor Alanı v.b zemininin Kauçuk Kaplanması Adet.	8 Takım Çocuk Oyun Grubu, 8 Takım Açık Alan Spor Aleti, 10 Adet Bank 5 Adet Pergole	3 Takım Çocuk Oyun Grubu, 3 Takım Açık Alan Spor Aleti 0 Adet Bank 2 Adet Pergole	% 28,75	Milli Eğitim Müdürlüğü ile olan protokol sona erdiğinden hedef tutturulamamıştır.
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H15:** Parklara pergole, oturma bankı, piknik masası, ferforje korkuluk, metal saksılık	**PH2:** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapışehir içitrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H15F1:** 2018 yılında 90 Adet Oturma Bankı 40 Adet Demir Masa 90 Adet Kamelya	1. Parklara kurulmak üzere her yıl Marangozhanede üretimi yapılacak olan Pergole Adeti. 2. Parklara kurulmak üzere her yıl Marangozhanede üretimi yapılacak olan Oturma	90 Adet Oturma Bankı 40 Adet Demir Masa 90 Adet Kamelya	150 Adet Oturma Bankı 40 Adet Demir Masa- 109 Adet Kamelya	% 100	Parklardaki İhtiyaçların değişmesi nedeniyle hedeflenen faaliyetler artmıştır.

PARK BAHÇELERMÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	yapımı, ahşap ve metal aksamların tamirinin yapılması			Bankı Adeti. 3. Parklara kurulmak üzere her yıl Marangozhanede üretimi yapılacak olan Piknik Masası Adeti. 4. İhtiyaç olduğunda Parklara Ferforje korkuluk yapımı, Metal saksılık yapımı ve Ahşap-Metal aksamlarının yapılması				
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H16:** Mevcut çim alanın fidanların ilkbahar mevsiminde gübrelenmesi ve fidanların haşerelere karşı ilaçlanması, yabancı ot temizliği ve çim alanların biçimi	**PH2:** Afyonkarahisar'da su vekanalizasyon gibi kentsel yapışehir içitrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H16F1:** 2018 yılında 27.000 m2 Çim Gübreleme-60.000 Adet Ağaç İlaçlama 14.000.000 m2 Yabancı Ot Temizliği 21.000.000 m2 Çim Biçimi yapılacaktır.	1. Mevcut ve ekimi eski olan yaşlanmış çim alanların zirai gübre kullanarak ömürlerinin uzatılması m2. 2. Mevcut ve yeni dikimi yapılacak olan ağaç ve fidanların haşerelere karşı ilaçlanarak korunması ve toprak düzenleyiciler kullanılarak yeni dikimi yapılan fidanların alana adaptasyonunun sağlanması Adet.	27.000 m2 Çim Gübreleme- 60.000 Adet Ağaç İlaçlama- 14.000.000 m2 Yabancı Ot Temizliği 21.000.000 m2 Çim Biçimi	27.000 m2 Çim Gübreleme 72.000 Adet Ağaç İlaçlama 18.700.000 m2 Yabancı Ot Temizliği 21.200.000 m2 Çim Biçimi	% 100	
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H17:** Birimimizce Çocuk Oyun grubu ve Açık Alan Spor aletleri	**PH2:** Afyonkarahisar'da su vekanalizasyon gibi kentsel yapışehir içitrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik	**SA2H17F1:** 2018 yılında 45 Takım Çocuk Oyun Grubu 40 Takım Açık Alan Spor Aleti	1. Her Yıl yeni düzenlenen alanlara Çocuk Oyun Grubu kurulması ve Eski ömrünü tamamlamış Çocuk	45 Takım Çocuk Oyun Grubu 40 Takım Açık Alan Spor Aleti	35 Takım Çocuk Oyun Grubu 28 Takım Açık Alan Spor Aleti	% 73,89	2018 Yılında Montajı düşünülen bazı Çocuk Oyun Grupları ve Açık Alan Spor

PARK BAHÇELERMÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	kurulması	projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak		Oyun Gruplarının sökülerek yenilerinin kurulması Takım. 2. Her Yıl yeni düzenlenen alanlara Açık Alan Spor Aletleri kurulması ve Eski ömrünü tamamlamış Açık Alan Spor Aletlerinin sökülerek yenilerinin kurulması Takım.				Aletlerinin 2017 yılında yapılmasından dolayı 2018 yılı faaliyeti azalmıştır.
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H27:** Mahallelere sentetik çim saha oluşturulması ve yeniden düzenlenmesi	**PH2:** Afyonkarahisar'da su vekanalizasyon gibi kentsel yapışehir içitrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H27F1:** 2018 yılında 3 Adet	Her Mahalleye en az 1 adet Halı Saha yaparak Çocuklarımızın Spor yapma imkânlarını artırmak ve mevcut alanların tamir ve yeniden düzenlemesini yapmak (Adet)	3 Adet	3 Adet	% 100	
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H28:** Hobi bahçeleri yapımı	**PH2:** Afyonkarahisar'da su vekanalizasyon gibi kentsel yapışehir içitrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H28F1:**İhti yaç olduğunda Hobi bahçeleri yapılacaktır	İhtiyaç durumunda Emekli, Hobi amacı güden ve Şehir yaşantısından uzaklaşıp toprakla uğraşarak kendi yetiştirdiği ürünü yeme imkânı sağlayan, Kahve gibi kötü alışkanlıklardan uzaklaştırmak amacıyla Hobi bahçeleri yapmak (Adet)	60 Adet	0 Adet	% 0	Vatandaş talepleri dikkate alınmış mevcut hobi bahçelerinin yeterli olacağı uygun görülmüştür.

PARK BAHÇELERMÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H29:** Basket-voleybol sahaları ve yürüyüş yolu yapımı	**PH2:** Afyonkarahisar'da su vekanalizasyon gibi kentsel yapışehir içitrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H29F1:** 2018 Yılı 3 Adet	Vatandaşlarımızın Basketbol, Voleybol, Gezinti ve koşu yapmasını sağlayarak enerjilerinin atmasının sağlamak (Adet)	3 Adet	3 Adet	% 100	
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H30:** Şehir girişleri ve parklara boylu ağaç taşıma	**PH2:** Afyonkarahisar'da su vekanalizasyon gibi kentsel yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H30F1:**2018 yılı 600 Adet	Şehir Girişleri ve yeni düzenlemesi yapılacak olan parklara Fidan Sökme-Dikme makinası ile Büyük boyda ve çapta ağaç dikimi yaparak daha dolu ve estetik bir görünüm kazanmasını sağlamak. (Adet)	600 Adet	153 Adet	% 25,50	Ağaç Sökme Dikme Makinasının arızasından dolayı hedefe ulaşılamamıştır.

VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ
2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2018 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR	2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H1:**Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve hayvan refahını sağlamak	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H1F1:**Sokak hayvanlarının toplanması, bakımevine getirilmesi, bakım ve beslenmesini yapmak, bakımevine getirilen sokak hayvanlarının kısırlaştırmasını ve kuduz aşılarını yapmak, işaretlemek, kayıt altına almak ve sahiplendirilemezse alındıkları ortama geri bırakmak.	1. Sokak hayvanlarının toplanması, bakımevine getirilmesi, bakım ve beslenmelerini yapmak amacıyla hizmet alımı ihalesini yapmak.	1 KEZ	2 KEZ	% 100	
				2. Toplanan sokak hayvanı sayısı.	600 Adet	620 Adet	% 100	
				3. Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı.	600 Adet	509 Adet	% 84,83	Sokak hayvan sayısının artmasından dolayı.
				4. Kuduz aşısı yapılan sokak hayvanı sayısı.	600 Adet	620 Adet	% 100	
				5. İşaretlenen sokak hayvanı sayısı.	600 Adet	620 Adet	% 100	
				6. Kayıt altına alınan sokak hayvanı sayısı.	600 Adet	620 Adet	% 100	
				7.Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı.	100 Adet	71 Adet	% 71	Vatandaştan yoğun talep gelmesi.
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H1:** Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve hayvan refahını sağlamak	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H1F2:**Bu çalışmaları yapmak için gerekli tıbbi malzeme, araç ve gereçleri satın almak.	Tıbbi araç ve gereçlerin mal alımı ihalesini yapmak	1 Kez	1 Kez	% 100	

VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ
2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2018 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR	2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA3 Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H1:** Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve hayvan refahını sağlamak	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H1F3:**Doğal yaşam alanı ve beslenme odakları yapmak.	Beslenme odağı sayısı	4 Adet	0	% 0	Projesi tamamlanmış ve Park-Bahçeler Md.lüğü tarafından yapılmaktadır.
SA3 Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H1:** Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve hayvan refahını sağlamak	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H1F4:** Kurban Bayramında kurban kesim yerlerinin denetimini ve dezenfeksiyon işlemini yapmak.	1. Denetim sayısı. 2. Dezenfektan miktarı	1 KEZ 100 lt	1 KEZ 100 lt	% 100 % 100	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H1:** Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve hayvan refahını sağlamak	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H1F5:** İlk ve/veya orta öğretim öğrencilerine hayvan sevgisini aşılamaya yönelik eğitim çalışması yapmak.	Eğitim verilen öğrenci sayısı	150 kişi	950 Kişi	% 100	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H2:** Temiz çevre ve yaşanabilir bir şehir ortamının sağlanması	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H2F1:**2015 – 2019 yılları arasında 58 mahallede Nisan ve Ekim ayları arasında uçkun karasinek, sivrisinek ve bunların üremesine müsait kaynaklarda (gübrelikler, durgun su birikintileri, bataklık, çöp alanları ve foseptikler vb.)	1. Hizmet alımı ihalesini yapmak. 2. Uçkun karasinek ve sivrisinek mücadelesi kapsamında mahalle ilaçlama sayısı. 3. Karasinek, sivrisinek larva ve rezidüel haşere mücadelesi	1 Kez 18 Defa 7 Defa	2 Kez 32 Defa 7 Defa	% 100 % 100 % 100	

VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
			periyodik larva ilaçlamasını yapmak.	kapsamında üreme odaklarının ilaçlama sayısı.				
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H2:** Temiz çevre ve yaşanabilir bir şehir ortamının sağlanması	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H2F2:** İlaçlama çalışmalarının kalite düzeyini artırmak amacıyla ilgili personele hizmet içi eğitim vermek	Eğitim sayısı	2 Kez	2 Kez	% 100	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H2 :** Temiz çevre ve yaşanabilir bir şehir ortamının sağlanması	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H2F3:** Semt pazarlarında perakende balık satış ünitelerinin denetlemesini yapmak.	Denetleme sayısı	12 Defa	12 Defa	% 100	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H3:** Afyonkarahisar Belediyesi sınırları içerisinde bulunan mahalle, cadde ve sokakların temizlenmesi, evsel ve evsel olmayan katı atıkların (kalorifer atığı, hafriyat, bahçe atığı vb.) toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H3F1:**Evsel atık ve evsel atık olmayan katı atıkların toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi için hizmet alımını gerçekleştirmek. İhale sonrası yılın her günü toplama ve nakil işlerinin yaptırılmasını sağlamak.	Nakledilen atıkların gün sayısı	365 gün	365 gün	% 100	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H4:** Aylık ortalama 5500 ton olarak gerçekleşen evsel atık toplama miktarının geriye dönüşebilir malzemeler olan ambalaj atıkları, moloz, lastik, bahçe atıkları vb. atıkları ayrı ayrı toplayarak ülke ekonomisine kategorilerine göre yeniden kazandırarak mevcut aylık ortalama evsel atık miktarının yıllar içerisinde artacak nüfusa rağmen 2019 yılı sonunda aylık 5000 tona düşürülmesini sağlamak.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H4F1:**Kent içerisinde çevre kirliliği yaratan moloz, bahçe atığı, koltuk, yatak vb. atıkların ayrıştırılarak döküm sahasına sevki. 2018 yılı 100 ton	Azaltılan evsel atık miktarı	100 ton	0	% 0	Nüfus ve yerleşim yerlerinin artması
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H5:** Şehrimiz Ordu Bulvarı, Kurtuluş Caddesi, Yeşilyol, Adnan Menderes Bulvarı gibi ana arterlerin yaz aylarında periyodik olarak sulanması, yıkanması ve süpürge	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir	**SA3H5F1:**Cadde ve sokakların yıkanması ve temizlenmesinde kullanılmak üzere kir giderici dezenfektasyon malzemesi alınarak 2019 yılı sonuna kadar çevrenin	Temizliği yapılan cadde ve sokakların gün sayısı	210 gün	210 gün	% 100	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	araçları ile temizlenme işlemi yapılması	Afyonkarahisar'a ulaşmak.	temiz ve hijyen bir ortamda kalmasını sağlamak. 2018 yılı için 210 gün					
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H6:**Şehrimizde bulunan Fuar, Mecidiye, Çavuşbaş, Karşıyaka, Uydukent, Esentepe, Harbiş, Fatih ve Sahipata semt pazaryerlerinin haftalık temizliğinin yapılması.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H6F1:**2018 yılı için 52 gün	Temizliği yapılan Pazar yerlerinin gün sayısı	52 gün	52 gün	% 100	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H7:**Şehrimizde bulunan park bahçe, piknik ve mesire yerleri ile tarihi yerlerin (Karahisar Kalesi vb.) temizliğinin yapılması.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H7F1:**2018 yılı 52 gün	Temizliği yapılan yerlerin gün sayısı	52 gün	52 gün	% 100	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H8:**Diyanet İşleri Başkanlığının 05/02/2010 tarih ve 216 sayılı yazısı doğrultusunda şehrimizdeki camilerin ve mescitlerin temizliğinin yapılmasını sağlamak. Ayrıca okulların açılacağı dönemde gelen talepler doğrultusunda okul bahçe temizliklerinin yapılması.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H8F1:**Şehrimizde bulunan 130 cami ve 20 mescidin halılarının yıkanması ve temizliği için gerekli dezenfektan ve temizlik malzemesi alımı 2018 yılı 1 defa	Yapılan temizliğin sayısı	1 Defa	1 Defa	% 100	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2018 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR	2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H9:**Şehrimizin alt yapısı ve imar durumunun uygun olduğu noktalara yer altı konteynırının Makine İkmal Birimine yaptırılarak 2019 yılı sonuna kadar montaj edilmesi ve yerleştirilmesi.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H9F1:** 2018 1 adet	Yapılan yer altı konteynerlerin sayısı	1 Adet	1 Adet	% 100	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H10:**Şehrin çeşitli noktalarına belediyemizce konulan ve kentin temiz kalmasına önemli katkı sağlayan mevcut konteynırlar ile okul ve kamu kurumlarına konulan konteynırların yenileştirilmesi ve 2019 yılı sonuna kadar ihtiyaçları karşılayacak çöp konteynırlarının bulunmasını sağlamak.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H10F1:**2018 yılı 240 adet	Alınan konteyner miktarı	240 Adet	0 Adet	% 0	Talebin azalması ve müdürlüğümüz bünyesindeki konteynırların kullanılması.
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H11:**İlimizde nüfusun yoğun olduğu önemli cadde ve sokakların daha hijyen bir çevre sağlamak ve temizlikle ilgili şikayetleri azaltmak amacıyla konulan sigara küllüklü çöp sepetlerinin eskiyen ve kullanılamaz hale gelenlerin yenileştirilmesi 2019 yılı sonuna kadar ihtiyaçları karşılayacak çöp sepetlerinin bulunmasını	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H11F1:** 2019 yılı sonuna kadar 1200 adet küllüklü çöp sepeti alımı yapmak ve uygun yerlere yerleştirmek**.** 2018 yılı için 240 adet	Alınan küllüklü çöp sepeti sayısı	240 Adet	935 Adet	% 100	Talebin artması ve mevcut çöp sepetlerinin yenilenmesi.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	sağlamak.							
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H12:**Şehrimizin dar sokaklı mahallelerinde ve sanayi sitelerinde çeşitli noktalara konulan ve çevre temizliğine katkı sağlayan mevcut yuvarlak çöp bidonlarının yenileştirilmesi ve 2019 yılı sonuna kadar ihtiyaçları karşılayacak çöp bidonunun bulunmasını sağlamak.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H12F1:** 2019 yılı sonuna kadar 3.000 adet çöp bidonu alımı yapmak. 2018 yılı için 600 adet	Alınan çöp bidonu sayısı	600 Adet	595 Adet	% 99,17	Talebin azalması ve müdürlüğümüz bünyesindeki çöp bidonlarının kullanılması
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H13:**Şehrimizde bulunan saatli poşetli çöp toplama sistemi ile evsel atıkların nasıl ve ne şekil de toplanacağı ve çevre temizliği hakkında toplum bilincini ve farkındalığını artırmak için çalışmalar yapmak.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H13F1:**Evsel atıkların toplama zamanı, ne şekilde çıkarılacağı ile ilgili açıklayıcı ve kolay anlaşılır el broşürleri düzenleyip dağıtmak.	Dağıtılan el broşürü sayısı	10.000 Adet	10.000 Adet	% 100	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H13:**Şehrimizde bulunan saatli poşetli çöp toplama sistemi ile evsel atıkların nasıl ve ne şekil de toplanacağı ve çevre temizliği hakkında toplum bilincini ve farkındalığını artırmak için çalışmalar yapmak.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H13F2:**İlimizde bulunan site yöneticileri ve apartman görevlilerine bilgilendirme seminerleri düzenlemek.	Gerçekleştirilen seminer sayısı	1 kez	1 kez	% 100	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2018 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR	2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H14:**İlimizde yaşayan ilköğretim çağındaki çocuklar için çevre ve evsel atıkların toplanması hakkında okullarda bilgilendirme seminerleri yapmak.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H14F1:**Sürdürülebilir çevre ve atık yönetimi konularında ilk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik yılda 1 defa günlük seminer programı hazırlanması 2018 yılı 1 defa	Gerçekleştirilen seminer sayısı	1 kez	1 kez	% 100	Talep doğrultusunda
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H15:**27601 sayılı "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği" (ÇGDYY) kapsamında Merkez ilçe genelinde gürültü kaynaklarının tespiti, denetimi ve gürültünün Merkez ilçe sakinlerinde neden olduğu olumsuz etkilerin giderilmesini sağlamak.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H15F1:**Elde edilecek verilerin yazılım programı aracılığı ile düzenlenerek Stratejik gürültü haritalarının 2018 yılına kadar oluşturulması.	Stratejik gürültü haritasının yapılma oranı	% 100	% 100	% 100	.
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H16:**Alternatif enerji kaynaklarının kullanımının artırılması hava kirliliğinin insan sağlığına olumsuz etkilerinin önlenmesi.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H16F1:**Alternatif enerji kaynaklarının kullanılmasını sağlamak için mahalle muhtarları, site ve apartman yöneticileri ile toplantı düzenlenmesi. 2018 yılı 1 Adet	Ulaşılan site apartman sayısı ve yapılan toplantıya katılım oranı	1 Adet	0 Adet	% 0	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H16:**Alternatif enerji kaynaklarının kullanımının artırılması hava kirliliğinin insan sağlığına olumsuz etkilerinin önlenmesi.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş	**SA3H16F2:**Şehir merkezine Mahalli Çevre Kurulu Kararlarında belirtilen kömür standartlarının altında ve ilimizde satılması yasak	Değerlendirilip giderilen şikayet ve gerçekleştirilen denetim sayısı	25 Adet	67 Adet	% 100	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
		görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	olan kaçak, izinsiz kömür satışının önüne geçmek ve denetlemek. 2018 yılı 25 adet					
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H17:**Bitkisel atık yağların gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesini önlemek.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H17F1:** Her yıl 1 mahalle seçilerek bu bölgedeki atık yağ üreten tüm işletmelerin denetlenmesi. 2018 yılı 1 Adet	Yapılan denetim sayısı	1 Mahalle	1 Mahalle	% 100	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H17:**Bitkisel atık yağların gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesini önlemek.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H17F2:**Her yıl 1 mahalle seçilerek seçilen bölgedeki tüm sitelerde bilgilendirme çalışması yapmak ve bidon dağıtımı yaparak atık yağ toplama noktaları kurmak. 2018 Yılı 20 Adet bidon	Bilgilendirme çalışması yapılırken ulaşılan site sayısı ve dağıtılan bidon sayısı	20 Adet	37 Adet	% 100	37 adet atık yağ kumbarası belli noktalara yerleşirilerek site ve apartmanlara ulaşılmaya çalışıldı.
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H17:**Bitkisel atık yağların gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesini önlemek.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H17F3:**Yılda en az 1 kere bölgedeki belirlenen ilköğretim okullarına yönelik genel bilinçlendirme çalışması düzenlemek. 2018 Yılı 8 Adet	Okullarda yapılan bilinçlendirme çalışma sayısı	8 Adet	166 Adet	% 100	

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H18:** Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işletmeleri tespit ederek ruhsat almaları için yasal işlem başlatılacaktır.	**PH3:**Çarpık kentleşmeyi önleyerek,görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek,çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H18F1:**Zabıta personeline 9207 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik, tebligat kanunu, zabıta yönetmeliği ile ilgili olarak her memur için 2015 yılı ve takip eden yıllarda uzman eğiticiler tarafından hizmet içi eğitim verilmesi sağlanacaktır.	Verilen eğitim sayısı	1 Adet	0 Adet	%0	2018 yılı içerisinde hizmet içi eğitim yapılmamış olup 2019 yılında planlanarak gerçekleştirilecektir.
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H18:** Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işletmeleri tespit ederek ruhsat almaları için yasal işlem başlatılacaktır.	**PH3:**Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek,çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H18F2:**İl genelinde bulunan işletmeler iş kollarına ayrılarak ruhsat kontrollerinin yapılması sağlanacaktır.	Yılda en az 400 işyeri kontrol edilerek işyeri açma ve çalışma ruhsatı almaları sağlanacak.	450 Adet	169 Adet	% 37,56	2018 yılında sürekli ve düzenli olarak denetimler planlanarak gerçekleşmiştir.
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H19:**Satışa sunulan mallar ile yaya kaldırım işgali yaparak vatandaşların geliş geçişini engelleyen işyerlerine cezai işlem uygulanacaktır.	**PH3:**Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek,çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H19F1:** Zabıta personelimize 5326 sayılı kabahatler kanunu,tebligat kanunu, zabıta yönetmeliği ile ilgili olarak her memur için 2015 yılı ve takip eden yıllarda uzman eğiticiler tarafından hizmet içi eğitim	Verilen eğitim sayısı	35 Adet	37 Adet	% 100	

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
			verilmesi sağlanacaktır.					
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H19:**Satışa sunulanmallar ile yaya kaldırım işgali yaparak vatandaşların geliş geçişini engelleyen işyerlerine cezai işlem uygulanacaktır.	**PH3:**Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek,çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H19F2:** Zabıta ekiplerince her gün yaya kaldırımı işgalleri ile ilgili denetimler yapılacaktır.	Yaya kaldırım işgali yapan işletmelere 5326 sayılı Kabahatler Kanunu nun ilgili maddesince cezai işlem uygulanacaktır.	35 Adet	37 Adet	% 100	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H20:** İl genelinde bulunan gıda maddesi üretimi yapan işyerlerine hijyen denetimleri yapılacaktır.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek,çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H20F1:** Zabıta personelimize 5326 sayılı kabahatler kanunu,tebligat kanunu, 5393 sayılı belediye kanunu, zabıta yönetmeliği ile ilgili olarak her memur için 2015 yılı ve takip eden yıllarda uzman eğiticiler tarafından hizmet içi eğitim verilmesi sağlanacaktır.	Verilen eğitim sayısı	0 Adet	0 Adet	% 0	2018 yılı içerisinde hizmet içi eğitim yapılmamış olup 2019 yılında planlanarak gerçekleştirilecektir.
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H20:** İl genelinde bulunan gıda maddesi üretimi yapan işyerlerine hijyen denetimleri yapılacaktır.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek,çağdaş görünümlü bir	**SA3H20F2:** Gıda üretimi yapan işletmeler iş kollarına ayrılarak düzenli olarak kontrol ve denetimlerini yapmak.	Yılda en az 200 işyeri kontrol edilerek işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı almaları sağlanacaktır.	350 Adet	169 Adet	% 48,29	2018 yılında denetim ve kontroller düzenli ve programlı devam etmektedir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
		Afyonkarahisar'a ulaşmak.						
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H21:** İlimiz cadde ve sokaklarında izinsiz olarak seyyar satıcılık yaptırılmayacaktır.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek,çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H21F1:** Zabıta ekiplerince her gün şehrimizin cadde ve sokaklarında kontrol ve denetimler yapılacak seyyar satıcılara izin verilmeyecektir.	Seyyar satıcılardan faaliyetini durdurmak amaçlı el konulan malzemeleri imha edilecektir.	Her gün	Her gün	% 100	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H22:** İlimizde faaliyette bulunan toplu taşıma yapan minibüslerin toplu taşıma izin belgeleri ve şoför tanıtım kartları almaları sağlanacaktır.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek,çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H22F1:** Zabıta trafik ekibi tarafından M plakalı araçların güzergahları üzerinde kontrol ve denetimleri yapılacaktır.	Yapılan kontrol ve denetimlerde M plakalı araçların hepsine toplu taşıma izin belgesi ve şoför tanıtım kartları aldırılacaktır.	362 Adet	419 Adet	% 100	Afyonkarahisar merkez ilçe sınırları içerisindeki M plakalı araçların tamamına aldırılmıştır.
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H23:** İlimizde faaliyette bulunan servis hizmeti yapan araçların güzergah izin belgesi ve şoför tanıtım kartlarını almaları sağlanacaktır.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek,çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H23F1:** Zabıta trafik ekibi tarafından S plakalı araçların güzergahları üzerinde kontrol ve denetimleri yapılacaktır.	Yapılan kontrol ve denetimlerde S plakalı araçların hepsine toplu taşıma izin belgesi ve şoför tanıtım kartları aldırılacaktır.	347 Adet	102 Adet	% 29,39	Afyonkarahisar merkez ilçe sınırları içerisindeki S plakalı araçların tamamına aldırılmıştır.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H24:** 2015-2019 yıllara arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli nazım imar planları ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planları ile yasa ve yönetmenliklere uygun olarak düzenlenmesi, Meclis kararları alınması için gerekli evrakların hazırlanması	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H24F1:** Düzenlenen imar durumuna göre gerektiğinde Meclis kararları alınarak yeni imar durumlarının bilgisayar ortamında güncelleştirilmesi.	Düzenlenen İmar Durum Belgesi ve Meclis karar sayısı	450 Adet	378 Adet	% 84	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H25:** 2015-2019 yılları arasında İnşaat yapı ruhsatlarının verilmesi ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi; mevcut eski eser binaların yaşaması için gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması; bu binaların envanter çalışmalarının yapılması; yapılacak eski eser uygulamalarının denetlenmesi.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H25F1:** İmar uygulaması yapılmış parseller için onaylanması istenilen, mimari ve statik projelerin onaylanarak inşaat ruhsatlarının düzenlenmesi; maili inhidam durumundaki binaların tespiti ve raporlandırılması.	-yeni yapı, tadilat, tamirat, yenileme, yeniden, yıkım ruhsatları	-yeni yapı, tadilat, tamirat, yenileme, yeniden, yıkım ruhsatları: **900**	-yeni yapı, tadilat, tamirat, yenileme, yenidenyıkım ruhsatları: **996**	% 100	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H25:** 2015-2019 yılları arasında İnşaat yapı ruhsatlarının verilmesi ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi; mevcut eski eser binaların yaşaması için gerekli tedbirlerin alınmasının	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H25F2:** Yapı ruhsatı alan yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması. Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yeni yapıların ve eski eser	yapı kullanma izin belgeleri sayısı	3500 Adet	5481 Adet	% 100	

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	sağlanması; bu binaların envanter çalışmalarının yapılması; yapılacak eski eser uygulamalarının denetlenmesi.		uygulamalarının yapı kullanma izin belgesinin verilmesi.					
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H25:** 2015-2019 yılları arasında İnşaat yapı ruhsatlarının verilmesi ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi; mevcut eski eser binaların yaşaması için gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması; bu binaların envanter çalışmalarının yapılması; yapılacak eski eser uygulamalarının denetlenmesi.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H25F3:** Teknik ekip tarafından sahada inşaat faaliyetlerinin kontrollerinin düzenli olarak yapılması.	İnşaat faaliyetlerinin kontrol sayısı	3500 Adet	5481 Adet	% 100	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H25:** 2015-2019 yılları arasında İnşaat yapı ruhsatlarının verilmesi ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi; mevcut eski eser binaların yaşaması için gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması; bu binaların envanter çalışmalarının yapılması; yapılacak eski eser uygulamalarının denetlenmesi.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H25F4:** Her türlü yapının yıkım ruhsatı ve yapı ruhsatına tabi olmadan yapılacak faaliyetlere izin verilmesi, denetlenmesi, müracaatlarının yanıtlanması.	Yıkım Ruhsatı Sayısı	300 Adet	67 Adet	% 22,33	

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H25:**2015-2019 yılları arasında İnşaat yapı ruhsatlarının verilmesi ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi; mevcut eski eser binaların yaşaması için gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması; bu binaların envanter çalışmalarının yapılması; yapılacak eski eser uygulamalarının denetlenmesi.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H25F5:**2015-2019 yılları arasında ruhsatlı ve iskanlı yapılarda projelerin suret tasdiklerinin yapılması ve kat mülkiyetine geçişlerde gerekli işlemlerin yapılması.	Ruhsata esas proje kontrol sayısı	600 adet	996 adet	% 100	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H26:** 2015-2019 yıllara arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli nazım imar planları ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına göre 3194 imar kanununda belirtilen haritacılık işlerinin yasa ve yönetmenliklere uygun olarak düzenlenmesi	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H26F1:** Her türlü yapı için kontur-gabari kotları imar yollarının projelendirilmesi, imar kanunun 15-16nci maddeleri ve gerektiğinde 18. maddelerine göre uygulama yapılması.	Yapılan çalışmaların bilgisayar ortamına aktarılması	300 Hektar	205 Hektar	% 68,33	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H26:**2015-2019 yıllara arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli nazım imar planları ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına göre 3194 imar kanununda belirtilen haritacılık işlerinin yasa ve yönetmenliklere uygun olarak düzenlenmesi	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H26F2:**Teknik ekip kurularak arazi çalışması yapılması.	Arazi çalışması sayısı	138 Adet	138 Adet	%100	

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2018 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR	2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H27:** 2015-2019 Yılları arasında imar durumunun imar uygulamaları sonucunda oluşan bulvar, cadde, sokakların numaratajının Mekansal Adres Kayıt Sisteminde (MAKS) güncellenmesi ve bu uygulamaların Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) bilgisayar ortamında entegre edilmesi. Kent Bilgi Sistemi uygulamasının gelişerek devam etmesi	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H27F1:** 2015 yılında İmar uygulamaları sonucunda oluşan meclis kararı ile birleşen mahallelerin, merkeze bağlı tüzel kişiliği kaldırılarak mahalle olan köylerin, bulvar, cadde, sokak ve yollarına isim verilmesi ve numaratajın düzenli olarak MAKS ta güncellenerek ; Ulusal Adres Veri Tabanına (UAVT) işlenmesi, verilerin toplanarak bilgisayar ortamına aktarılması, levhaların yazımı ve montaj edilmesi	Yapılan çalışmaların bilgisayar ortamında MAKS ve UAVT na aktarılması, levhaların yazılması ve montajının yapılması	Alınacak meclis kararına göre	Meclis Kararıyla oluşturulan CSBM (Cadde,Sokak, Bulvar,Meydan) sayısı: **116** Oluşturulan numaratajı sayısı: **2932** yazılan ve montajı yapılan levha sayısı: **7220**'dür.	% 100	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H29 :** İlimiz Merkeze bağlı Ataköy, Erenler, Akçin, Bayatçık, İsmailköy, Küçükçobanlar, Çakırköy, Sadıkbey, Demirçevre, Kışlacık Köyleri köy tüzel kişiliği kaldırılarak Belediye sınırları içerisine katılması 5393 sayılı kanununun 11.nci madde uyarınca 14.11.2013 tarih ve 28821 sayılı kararı ve İçişleri	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H29F1:** 2015-2019 yılları arasında Afyonkarahisar Belediye Sınırları içersine dahil edilen köylerin uygulamaya yönelik 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının, Mekansal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak onaylanması için	Bilgisayar Ortamına Aktarılan Plan ve Parsel Sayısı	0	0	% 0	İlgili Kurum ve Kuruluşlardan olumlu cevap gelmemesi nedeniyle uygulama yapılamamıştır.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	Bakanlığının 2013/759 sayılı kararıyla alınan yerlerin sırayla 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının hazırlanması için her türlü çalışmanın yapılarak Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca bu planların 2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak; 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile Mekansal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve gerektiğinde plan tadilatlarının yapılması.		kurumumuzca her türlü destek ve yardım sağlanması.					
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H29 :** İlimiz Merkeze bağlı Ataköy, Erenler, Akçin, Bayatçık, İsmailköy, Küçükçobanlar, Çakırköy, Sadıkbey, Demirçevre, Kışlacık Köyleri köy tüzel kişiliği kaldırılarak Belediye sınırları içerisine katılması 5393 sayılı kanununun 11.nci madde uyarınca 14.11.2013 tarih ve 28821 sayılı kararı ve İçişleri Bakanlığının 2013/759 sayılı kararıyla alınan yerlerin sırayla 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının hazırlanması	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H29F2:** 2015-2019 yılları arasında Afyonkarahisar Belediye sınırları içersine dahil edilen köylerin uygulamaya yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının, Mekansal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak onaylanması için kurumumuzca her türlü destek ve yardım sağlanması.	Bilgisayar Ortamına Aktarılan Plan ve Parsel Sayısı	0	0	% 0	İlgili Kurum ve Kuruluşlardan olumlu cevap gelmemesi nedeniyle uygulama yapılamamıştır.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	için her türlü çalışmanın yapılarak Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca bu planların 2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak; 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile Mekansal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve gerektiğinde plan tadilatlarının yapılması.							
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H29 :** İlimiz Merkeze bağlı Ataköy, Erenler, Akçin, Bayatçık, İsmailköy, Küçükçobanlar, Çakırköy, Sadıkbey, Demirçevre, Kışlacık Köyleri köy tüzel kişiliği kaldırılarak Belediye sınırları içerisine katılması 5393 sayılı kanununun 11.nci madde uyarınca 14.11.2013 tarih ve 28821 sayılı kararı ve İçişleri Bakanlığının 2013/759 sayılı kararıyla alınan yerlerin sırayla 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının hazırlanması için her türlü çalışmanın yapılarak Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca bu planların 2015-2019 yılları arasında yapılmasını	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H29F3:** İlimiz Merkez Ataköy Mahallesi yönelik kurum görüşlerinin alınarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının yapıldığında bu planlarına uygun bir yıl içersinde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak onaylanması ve uygulama geçilmesi.	Bilgisayar Ortamına Aktarılan Plan ve Parsel Sayısı	0	0	% 0	İlgili Kurum ve Kuruluşlardan olumlu cevap gelmemesi nedeniyle uygulama yapılamamıştır.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	sağlamak; 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile Mekansal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve gerektiğinde plan tadilatlarının yapılması.							
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H29 :**İlimiz Merkeze bağlı Ataköy, Erenler, Akçin, Bayatçık, İsmailköy, Küçükçobanlar, Çakırköy, Sadıkbey, Demirçevre, Kışlacık Köyleri köy tüzel kişiliği kaldırılarak Belediye sınırları içerisine katılması 5393 sayılı kanununun 11.nci madde uyarınca 14.11.2013 tarih ve 28821 sayılı kararı ve İçişleri Bakanlığının 2013/759 sayılı kararıyla alınan yerlerin sırayla 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının hazırlanması için her türlü çalışmanın yapılarak Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca bu planların 2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak; 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile Mekansal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak ve 1/1000 ölçekli	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H29F4:** Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca önceki yıllarda yapılmış ada veya parsel bazındaki kamu kullanımına açık Resmi Kurum Alanlarına ilişkin Mekânsal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan tadilatlarının yapılarak gerekli kurum görüşlerinin alınarak onaylanması sağlanması ve uygulamaya geçilmesi.	Bilgisayar Ortamına Aktarılan Plan ve Parsel Sayısı	0	0	% 0	İlgili Kurum ve Kuruluşlardan olumlu cevap gelmemesi nedeniyle uygulama yapılamamıştır.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	Uygulama İmar Planı ve gerektiğinde plan tadilatlarının yapılması.							
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H29 :** İlimiz Merkeze bağlı Ataköy, Erenler, Akçin, Bayatçık,İsmailköy, Küçükçobanlar, Çakırköy, Sadıkbey, Demirçevre, Kışlacık Köyleri köy tüzel kişiliği kaldırılarak Belediye sınırları içerisine katılması 5393 sayılı kanununun 11.nci madde uyarınca 14.11.2013 tarih ve 28821 sayılı kararı ve İçişleri Bakanlığının 2013/759 sayılı kararıyla alınan yerlerin sırayla 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının hazırlanması için her türlü çalışmanın yapılarak Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca bu planların 2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak; 1/5000 ölçekli nazım imar planı ileMekansal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve gerektiğinde plan tadilatlarının yapılması.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H29F5:** Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca önceki yılda yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları yapılan Cumhuriyet Meydanı ile ilgili olarak projeleri yapılarak şehrimizin kent kimliğine uygun bir meydan planı yapılması sağlamak.	Bilgisayar Ortamına Aktarılan Plan ve Parsel Sayısı	0	0	% 0	İlgili Kurum ve Kuruluşlardan olumlu cevap gelmemesi nedeniyle uygulama yapılamamıştır.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H30 :**Bakanlar Kurulunun 17.04.2013 tarih ve 2013/4677 sayılıkararı İlimiz Merkeze Örenbağ bölgesi ve yine Bakanlar Kurulunun 11.03.2013 tarih ve 2013/4444 sayılı kararı ile Mısri bölgesinde kentsel dönüşüm çalışmalarına başlanması.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H30F1:** Örenbağ bölgesi ve Mısribölgesinde Mekânsal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının kurum görüşleri alınarak hazırlanmasını sağlanması.	Bilgisayar ortamına aktarılan plan ve parsel sayısı	0	0	% 0	Söz konusu olan bölgede imar planlarının onaylanmaması
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H30 :**Bakanlar Kurulunun 17.04.2013 tarih ve 2013/4677 sayılı kararı İlimiz Merkeze Örenbağ bölgesi ve yine Bakanlar Kurulunun 11.03.2013 tarih ve 2013/4444 sayılı kararı ile Mısri bölgesinde kentsel dönüşüm çalışmalarına başlanması.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H30F2:** Örenbağ bölgesi ve Mısri bölgesinde bulunan mevcut eski binaların yaşatılması için gerekli tedbirlerin alınması.	Yaşatılması Gereken Mevcut Eski Bina Sayısı	5	0	% 0	Söz konusu olan bölgede imar planlarının onaylanmadığından dolayı mevcut tescilli yapılarla ilgili olarak herhangi bir işlem yapılamamıştır.

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H1:** 2015–2019 yılları arasında tiyatro oyunlarının sergilenmesi.	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H1F1:** Sergilenecek uygun bir oyun ve yetenekli oyuncuların belirlenmesi, Kostüm ve Dekorların temin edilmesi	Etkinliğin yılda en az bir kez düzenlenmesi	1 Kez	4 Kez	% 100	
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H3:** 2015 – 2019 Yılları arasında geleneksel olarak düzenlenen 6 Mayıs Hıdrellez Bahar Bayramı etkinlikleri çerçevesinde Uçurtma Şenliği Yapılması.	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H3F1:** Müzikli eğlence programı düzenlenmesi, Şenliğe halkımızın davet edilmesi ve Şenlik kapsamında Uçurtma yarışması yapılması ve dereceye girenlerin ödüllendirilmesi	Etkinliğin yılda en az bir kez düzenlenmesi	1 Kez	1 Kez	% 100	
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H4:** 2015 – 2019 Yılları arasında Müzik Eğlence programları (Hıdırlık Yaz Akşamları	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini	**SA4H4F1:** Konser günlerinin belirlenmesi, Programa çıkacak sanatçıların belirlenmesi ve halkımızın Şenliğe	Etkinliğin yılda en az 7 kez düzenlenmesi	7 Kez	9 Kez	% 100	Halkımızın ve Kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirmek için Halktan gelen talep

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	Konserleri ve Musiki Eğitim Merkezi Konserleri Düzenlenmesi.	geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak. .	davet edilmesi					üzerine etkinlikler artırılarak devam ettirilmiştir.
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H5:** 2015 – 2019 Yılları arasında İlimizin tarihini kültürünü ve ünlü simaların hayatını içeren konferans ve seminerler düzenlenmesi	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H5F1:** Programın konu ve içeriğinin belirlenmesi, Konuşmacı bilim adamlarının tespit edilmesi, programın yapılacağı yer ve zamanın belirlenmesi	Etkinliğin yılda en az 2 kez düzenlenmesi	2 Kez	2 Kez	%100	
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H6:** 2015 – 2019 Yıllarında her yıl 25-30 Ağustos Zafer Haftası Büyük Taarruz ve Afyonkarahisar ’ın Düşman İşgalinden Kurtuluşunun yıldönümü kutlamaları	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H6F1:** Belediyemiz ve Başbakanlık Tanıtma Fonunun katıklarıyla kutlamaları Festival havasında yaparak tüm halkımızın etkinliğe katılımını sağlamak, beş günlük program süresince kurtuluş törenlerinin yanı sıra çeşitli etkinlikler , konserler ve uluslar arası halk oyunları düzenlemek	Etkinliğin yılda bir kez beş gün düzenlenmesi	1 Kez **5** Gün	1 Kez **5** Gün	% 100	

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H8:** 2015 – 2019 Yılları arasında İlimizin tarihi, kültürel, sosyal ve ekonomik zenginliklerinin maddi ve manevi değerlerini kamuoyu bilgisine sunarak Dergi ve Kitap yayınlanması.	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak. ..	**SA4H8F1:** Yayınlanacak konuları belirlemek, Uygun yazı ve fotoğraf seçimlerini yapmak, Protokol üyelerine ve halkımıza ücretsiz olarak dağıtmak	Yayınların (Dergi, Kitap) yılda en az 8 adet bastırılması.	8 adet	17 adet	% 100	İlimizin tanıtımını yapmak ve belediyemizin çalışmalarını daha geniş kitlelere duyurmak amacıyla farklı konularda daha fazla kitap basılmıştır.
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H9:** Halkımıza sporu sevdirme ve sporu teşvik etmek adına sportif faaliyetler düzenlemek. (Atatürk Yol Koşusu, Futbol Turnuvası, Bisiklet Yarışması, Satranç	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H9F1:** Yapılacak sportif faaliyetin tarih ve yerini belirlemek, faaliyete katılacak kişilerin veya takımların kayıtlarını yapmak, program sonunda dereceye giren sporcuların ödüllendirilmesi	Etkinliğin yılda en az 1 Kez yapılması	1 Kez	3 Kez	% 100	Halkımıza sporu sevdirme ve teşvik etme amacıyla gelen talep üzerine artırılarak düzenlenmiştir

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	Turnuvası, Kum voleybolu vb.) düzenlemek.							
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H10:** Ödüllü Yöresel Yemek Yarışması yapılması.	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H10F1:** Program tarih ve yerinin belirlenmesi, duyuru yapılması, başvuruların alınması ve jüri üyeliği için yazışmaların yapılması, dereceye giren yarışmacılara ödüllerin verilmesi	Etkinliğin yılda en az 1 Kez yapılması	1 Kez	1 Kez	%100	Afyonkarahisar yöremize özgü yemek kültürümüzün geçmişten gelecek nesillere aktarılması ve yöremize özgü yemek kültürünü yarışma düzenleyerek tanıtılması sağlanmaktadır
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H11:** Engelliler Festivali Düzenlenmesi	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H11F1:** Engelli Dernekleri ve Rehabilitasyon Merkezleri ile birlikte festivalin tarih ve yerinin belirlenmesi, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına festival ile ilgili gerekli yazışmaları yapmak, programda dağıtılmak üzere hediye hazırlanması	Etkinliğin yılda en az 1 Kez düzenlenmesi.	1 Kez	1 Kez	% 100	Geleneksel hale gelen Engelliler festivali ile toplum da Engelli Bireylere yönelik farkındalık oluşturulması amaçlanmaktadır.

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H12:** Çocuk Oyunları Festivali yapılması	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H12F1:** Yapılacak programın tarih, yer ile ilgili kurum ve kuruluşlarla görüşülmesi, okullara duyuruların yapılması, ödüllerin ve salonun hazırlanması, program sonunda dereceye girenlerin ödüllendirilmesi	Etkinliğin yılda en az 1 kez düzenlenmesi	1 Kez	0	% 0	Çocuk oyunları federasyonuyla ortaklaşa düzenlenen festival için federasyondan talep gelmediğinden dolayı yapılamamıştır
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H13:** Kent Müzesinin Kurulması	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H13F1:** İhaleye çıkılıp gerekli yazışmaların yapılması, Kent Müzesi ile ilgili danışma toplantılarını düzenleyerek materyal toplanması, video çekimi ve röportajların yapılması, yerel ve ulusal basında kent müzesinin tanıtımını gerçekleştirmek	Geçmiş ile gelecek arasında köprü kurarak kentlinin elinde bulunan değerli meteryallerin korunmasını sağlamak ve gelecek nesillere aktarmak.	Meteryal toplaması	% 70	%0	İhale hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H14:** Sanat Sokağı'nın Kurulması	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H14F1:** Ulu Camii etrafındaki meydanın düzenlenerek yöresel ürünlerin satışının yapılacağı , el sanatların sergilendiği kültürümüzü tanıtan sergi, festival ve müzik etkinliklerinin yapılacağı kent dokusu korunarak sanat sokağı çalışmalarının planlanması	Tarihi doku içersinde kent kimliğini koruyarak bölge sakinlerinin sağlıklı ve sanatsal ve kentsel çevrede yaşam kalitesini yükseltme amacı ile ' Sanat sokağı' projesini gerçekleştirmek, her türlü sanatsal etkinliklerin gerçekleştirileceği bir sanat sokağı ortaya çıkarmak.	Meteryal toplaması	0	% 0	Projelendirme aşamasında
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H15:** Belediyemiz tarafından açılan Bilgi Evleri öğrencilerine eğitim desteği verilerek, başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H15F1:** Bilgi evinde öğrenim gören başarılı öğrencilerin tespit edilmesi ve ödüllendirilmesi	Eğitim desteği sürekli olarak verilir, ödüllendirme yılda bir kez yapılmaktadır.	1 Kez	1 Kez	% 100	
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H16:** Sosyal ve Kültürel olmak üzere Kurtuluş Savaşının	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak	**SA4H16F1:** Gezi tarih ve yerinin belirlenmesi, Bilgi evlerine kayıtlı gezilere katılacak	Gezilerin yılda en az bir kez düzenlenmesi	1 Kez	1 Kez	%100	

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	önemli cephelerine geziler düzenlemek.	faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	öğrencilerin belirlenmesi, Gezinin programlı bir şekilde yapılması					
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H17:** El Sanatları ve Mesleki Eğitim Kursları düzenlenmesi ve El Sanatları Sergileri açılması	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H17F1:** Kursun tarih ve yerinin belirlenmesi, Kurs başvurularının alınması, başarılı kursiyerlere sertifikalarının verilmesi.	Kursların yılda en az 1 kez düzenlenmesi ve el sanatları sergilerinin yılda en az 1 kez açılması	1 Kez 1 Kez	65 Kez 1 Kez	% 100	Halktan gelen talep üzerine kurslar açılmıştır.
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H18:** Toplumsal Eğitim Seminerleri	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H18F1:** Seminerin konusunun belirlenmesi, tarih ve yerinin tespiti, Seminerin halka duyurusunun yapılması.	Seminerlerin yılda en az bir kez yapılması	1 Kez	1 Kez	%100	Halkımızın yoğun talebi üzerine toplumsal eğitim seminerleri yapılmıştır.

MUHTARLIK ve SOSYAL HİZMETLERMÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H2:**İhtiyaç sahibi (Gelir seviyesi düşük) ailelerin çocuklarının sünnet yapılması	**PH4:**Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H2F1:** Toplu sünnet şöleninin tarihi ve sünnet yapılacak yerin belirlemek.	Etkinliğin yılda 1 kez düzenlenmesi.	1 Kez 50 Çocuk	1 Kez 31 Çocuk	% 62	Duyuru yapıldı ve başvuru neticesinde toplam 31 sünnet çocuğu başvurusu alındı.
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H2:**İhtiyaç sahibi (Gelir seviyesi düşük) ailelerin çocuklarının sünnet yapılması	**PH4:**Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H2F2:** Programı halka duyurmak ve sünnet olacak çocuklar için başvuruları almak.	Etkinliğin yılda 1 kez düzenlenmesi.	1 Kez 50 Çocuk	1 Kez 31 Çocuk	% 62	Duyuru yapıldı ve başvuru neticesinde toplam 31 sünnet çocuğu başvurusu alındı.
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H2:**İhtiyaç sahibi (Gelir seviyesi düşük) ailelerin çocuklarının sünnet	**PH4:**Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif	**SA4H2F3:** Sünnet olacak çocukların kıyafetlerini hazırlamak ve	Etkinliğin yılda 1 kez düzenlenmesi.	1 Kez 50 Çocuk	1 Kez 31 Çocuk	% 62	Duyuru yapıldı ve başvuru neticesinde

MUHTARLIK ve SOSYAL HİZMETLERMÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	yapılması	etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	Sünnet çocuklarına kına gecesi düzenlenmesi.					toplam 31 sünnet çocuğu başvurusu alındı.
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H7:**2015-2019 yıllarında her yıl Muharrem ayının 10. günü düzenlenen Sultan Divani Hazretlerini Anma 40 Hatimli 40 Kazanlı Şifalı Aşure programı ve Sema gösterisi düzenlemek.	**PH4:**Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H7F1:** Sema gösterisi için yer ve zaman tespit etmek. 40 Hatim için İl Müftülüğü ile görüşmek.	Etkinliğin yılda 1 kez düzenlenmesi	1 kez.	1 kez	% 100	Sultan Divanı Hazretleri Anma 40 hatimli 40 kazanlı şifalı aşure programı ve Sema gösterisi için yer ve zaman tespiti yapılmış, 40 Hatim için İl müftülüğü ile görüşülerek program gerçekleştirilmiştir.
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H7:**2015-2019 yıllarında her yıl Muharrem ayının 10. günü düzenlenen Sultan Divani Hazretlerini Anma 40 Hatimli 40 Kazanlı Şifalı Aşure programı	**PH4:**Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek,	**SA4H7F2:** Halkımızı programa davet etmek ve protokol için davetiye hazırlanıp dağıtmak.	Etkinliğin yılda 1 kez düzenlenmesi	1 kez	1 kez	% 100	Program öncesi Halkımızı ve protokol için program davetiyeleri hazırlanmış, dağıtılması

MUHTARLIK ve SOSYAL HİZMETLERMÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	ve Sema gösterisi düzenlemek.	dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.						takip edilmiş ve program gerçekleştirilmiştir.
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H19:** 2015-2019 yılları arasında İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar ve müdürlüğümüzce yerinde yapılacak tespitle belirlenerek, gelir seviyesi yeterli olmayan **2000** kişiye belirli zamanlarda (3 ayda bir)gıda dağıtımı yapılması ve kömür yardımında bulunulması	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H19F1:** İhtiyaç sahibi ve gelir seviyesi düşük vatandaşlardan; Fotoğraf, Nüfus cüzdanı fotokopisi, Fakir il muhabiri (muhtardan), ikametgâh, Vukuatlı kayıt örneği istenmesi	İhtiyaç sahibi ailelere 3 ayda bir gıda ve yılda 1 kez kömür yardımı yapılması**.**	3 ayda bir Gıda yardımı 1 kez kömür yardımı	3 ayda bir Gıda yardımı 1 kez kömür yardımı	% 100	Başvuruda bulunan ihtiyaç sahibi ailelerin yerlerinde tespit edilerek yardımlar yapılmıştır.
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H19:** 2015-2019 yılları arasında İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar ve müdürlüğümüzce yerinde yapılacak tespitle belirlenerek, gelir seviyesi yeterli olmayan 2000 kişiye belirli zamanlarda (3 ayda bir)gıda dağıtımı yapılması ve kömür yardımında	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek,	**SA4H19F2:** İhtiyaç sahibi ailelere yerinde tespit yapılması	İhtiyaç sahibi ailelere 3 ayda bir gıda ve yılda 1 kez kömür yardımı yapılması**.**	3 ayda bir Gıda yardımı, yılda 1 kez kömür yardımı	3 ayda bir Gıda yardımı, yılda 1 kez kömür yardımı	% 100	Başvuruda bulunan ihtiyaç sahibi ailelerin yerlerinde tespit edilerek yardımlar yapılmıştır.

MUHTARLIK ve SOSYAL HİZMETLERMÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	bulunulması	gerekli yardımları yapmak.						
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H20:** Gelir düzeyi düşük ailelere ve engelli vatandaşlarımız için akülü araç ve tekerlekli sandalye dağıtımı	**PH4:**Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H20F1:**İhtiyaç sahibi ve gelir seviyesi düşük vatandaşlardan Fotoğraf, Nüfus cüzdanı fotokopisi, Engelli raporu, ikametgâh, Vukuatlı kayıt örneği İstenmesi.	Talebe göre tekerlekli sandalye ve akülü araç dağıtılmaktadır.	60 Kişi	**27** Adet Akülü araç ve **53** adet Tekerlekli sandalye. Toplam:**80**	% 100	Engelli vatandaşlarımız için, Akülü ve Tekerlekli sandalye dağıtımı, gelen taleplere göre gerekli incelemeler sonucunda dağıtım yapılmıştır.
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H20:** Gelir düzeyi düşük ailelere ve engelli vatandaşlarımız için akülü araç ve tekerlekli sandalye dağıtımı	**PH4:**Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H20F2:**Belediyemiz personelleri ve doktorlarımız tarafından kurulan heyetle bir araya gelerek araçların kullanılmasında onay verilmesi.	Talebe göre tekerlekli sandalye ve akülü araç dağıtılmaktadır.	60 Kişi	**27** Adet Akülü araç ve **53** adet Tekerlekli sandalye. Toplam:**80**	% 100	Engelli vatandaşlarımız için, Akülü ve Tekerlekli sandalye dağıtımı, gelen taleplere göre gerekli incelemeler sonucunda dağıtım yapılmıştır.

MUHTARLIK ve SOSYAL HİZMETLERMÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H21:** Yeni Doğan Bebeklere Hemşerilik beratı verilmesi(Bebek seti verilmesi)	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H21F1:** İlimiz merkez de ikamet eden vatandaşlarımız İkametgâhlarıyla beraber belediyemize başvurması ve Yeni doğum yapan ailelere Hediyelerin takdimi	Yıl içerisinde yeni doğan ailelerimize hemşirelik beratı (Bebek Seti) verilmesi.	2000 Kişi	2700 Kişi	% 100	Vatandaşlardan gelen talep-başvuru neticesinde Doğan Bebek paketi verilmiştir.

İŞLETMEMÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H22:** Kaliteli hizmet sunma müşteri memnuniyetini en üst düzeye çıkarma	**PH4:**Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek kültür sanat ve sportif etkinliklerini artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek,dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek gerekli yardımları yapmak.	**SA4H22F1:** 2014 yılından itibaren her yıl Müdürlüğümz tarafından işletilen iktisadi işletmelerde çalışan personelin %10 una niteliği artırıcı eğitimler vermek ve kurslara katılımını sağlamak	Eğitim verilen personel miktarı	22 Adet	25 Adet	% 100	
SA4 : Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H22:** Kaliteli hizmet sunma müşteri memnuniyetini en üst düzeye çıkarma	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek kültür sanat ve sportif etkinliklerini artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek,dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek gerekli yardımları yapmak.	**SA4H22F2:** Müdürlüğümüz ve müdürlüğüm tarafından çalıştırılan iktisadi işletmelerde çalışan personelle ayda bir defa toplantı yapmak ve yapılan toplantıda personelden işleyişin yürütülmesi ve daha iyi bir hizmet verilmesi konularında görüş alış verişi yapmak.	Yapılan toplantı miktarı	12 Adet	12 Adet	% 100	
SA4 : Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H22:** Kaliteli hizmet sunma müşteri memnuniyetini en üst düzeye	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek kültür sanat ve sportif etkinliklerini artıracak	**SA4H22F3:** Müdürlüğümüz tarafından hizmet veren iktisadi işletmelerden	Aranan kişi sayısı	60 Kişi	60 Kişi	% 100	

İŞLETMEMÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	çıkarma	faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek,dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek gerekli yardımları yapmak.	yararlanan vatandaşlardan telefon numarası olanlardan ayda 5 kişi aranarak işletmemizden memnun olup olmadıkları ve işletmemizle ilgili istekleri olup olmadığını tespit etmek					
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H23:** Otoparklarımızın TSE 9881 işletmecilik kuralları standartlara uygun hale getirmek	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek kültür sanat ve sportif etkinliklerini artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek,dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek gerekli yardımları yapmak.	**SA4H23F1:** Müdürlüğümüz tarafından işletilen kapalı otoparkların TSE9881 işletmecilik kurallarına uygun hale getirilmesi 2016 yılından itibaren her yıl 1 tanesini yapmak	2015 yılı için plan hazırlanıp hazırlanmadığı diğer yıllar için her yıl 1 tanesini TSE standartlarına uygun hale getirmek	% 100	% 80	% 80	
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H24:** Müdürlüğümüz tarafından işletilen iktisadi işletmelerden vatandaşlarımızın daha fazla yararlanmasını sağlamak	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek kültür sanat ve sportif etkinliklerini artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek,dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal	**SA4H24F1:** Müdürlüğümüz tarafından işletilen iktisadi işletmelerde verilen hizmetler hakkında bilgi içeren konularda yılda 1 defa bilbordlara ilan vermek	Bilbordlarda verilen ilan sayısı	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa	% 100	

İŞLETMEMÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
		projelerle desteklenen hizmetler üretmek gerekli yardımları yapmak.						
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H24:** Müdürlüğümüz tarafında işletilen iktisadi işletmelerden vatandaşlarımızın daha fazla yararlanmasını sağlamak	**PH4:**Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek kültür sanat ve sportif etkinliklerini artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek,dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek gerekli yardımları yapmak.	**SA4H24F2:** Müdürlüğümüz tarafından işletilen kadınana katlı otoparkı teras katının kapatılarak otopark hizmetine 2015 yılı içersinde planlarını hazırlanarak 2016 yılı ile 2019 yılları arasında tamamlanmasının sağlanması	2015 Yılı için Kadınana katlı otoparkı teras katının kapatılma planlaması 2016 - 2019 yapılması	% 100	% 80	% 80	
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H25:** Müdürlüğümüz tarafından işletilen H.Nermin Erbakan hanımlar lokali ve Gedik Ahmet Paşa (Taş) Medresesinde şehrimizin ekonomisine katkı sağlayıcı kursların açılmasını sağlamak.	**PH4:**Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek kültür sanat ve sportif etkinliklerini artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek,dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek gerekli yardımları yapmak.	**SA4H25F1:** Müdürlüğümüz tarafından işletilen H. Nermin ERBAKAN hanımlar lokalinde her yıl 3 kurs açmak (İngilizce, Arapça, İğne oyası, Tecvitli Kuran kursu, Elifba, Girişimci vb.) Gedik Ahmetpaşa (Taş) Medresesinde her yıl 3 kurs açmak (Gümüş, Cam ve Kemik tarak ve Keçe)	Açılan kurs miktarı	H.Nermin Erbakan hanımlar lokalinde Gedik Ahmet Paşa Medresesinde her yıl en az 3 kurs açmak	H.Nermin Erbakan hanımlar lokalinde 2018 yılında 6 Gedik Ahmet Paşa Medresesinde 10 tane kurs açılmıştır.	% 100	

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H31:** Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel sosyal hizmet yapılarını otoparkları tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları 2015-2019 yılları arasında yapmak.	**PH2:** Afyonkarahisarda su kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	**SA2H31F1:** Şehrimizin tarihi dokusu içerisinde bulunan kültürel ve sosyal anlamı olan eski kasaplar çarşısı 2018 yılında proje uygulamasına başlanacaktır 2019 yılı proje uygulaması tamamlanacaktır.	Gerçekleşme % si	% 100	% 0	% 0	Uygulama projelerinin Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünün onayları tamamlanmadığı için uygulamasına başlanamamıştır.
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H31:** Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel sosyal hizmet yapılarını otoparkları tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları 2015-2019 yılları arasında yapmak yapmak	**PH2:** Afyonkarahisarda su kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H31F2:** Şehrimizin tarihi dokusu içerisinde bulunan kültürel ve sosyal anlamı olan kadınlar pazarının 2018 yılında proje uygulaması tamamlanacaktır.	Gerçekleşme % si	% 100	% 0	% 0	Uygulama projelerinin Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünün onayları tamamlanmadığı için uygulamasına başlanamamıştır.
SA3: Kent Planlama Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H31:** 2015-2019 yılları arasında inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi mevcut eski	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek görsel kirlilikten arınmış estetik seviyesi, yüksek çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak	**SA3H31F1:** Eski eser ve bunlara komşuluk ilişkisi olan parsellerin projelerin koruma kurulu tarafından incelenmeye gönderilmesi ve 1	Eski eser yapılarının tamiratına izin verilmesi	10 adet	10 adet	% 100	

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	eser binaların yaşaması için gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması bu binaların envanter çalışmalarının yapılması yapılacak eski eser uygulamalarının denetlenmesi.		gurup eski eser için kuruldan görüş almak şartıyla tescilli eski eser yapılarla ilgili olarak basit onarım ve tamirat izninin verilerek bu işin yürütülmesi ve ilgili koruma kurulu koordineli çalışması 2018 yılı 10 adet 2019 yılı10 adet					
SA3: Kent Planlama Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H25:** 2015-2019 yılları arasında inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi mevcut eski eder binaların yaşaması için gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması bu binaların envanter çalışmalarının yapılması yapılacak eski eser uygulamalarının denetlenmesi.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek görsel kirlilikten arınmış estetik seviyesi, yüksek çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak	**SA3H31F2:** teknik ekip kurularak arazi çalışması yapılması.(teknik ekip ve Eskişehir Kültür Varlıkları Koruma Kurulu ile yapılacak arazi çalışması ve toplantılar) 2018 yılı 3 adet 2019 yılı 2 adet	Arazi çalışmasıyla birlikte toplantı sayısı	3 Adet	3 adet	% 100	

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA3: Kent Planlama Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H25:** 2015-2019 Yılları arasında inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi mevcut eski eder binaların yaşaması için gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması bu binaların envanter çalışmalarının yapılması yapılacak eski eser uygulamalarının denetlenmesi.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek görsel kirlilikten arınmış estetik seviyesi, yüksek çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak	**SA3H31F3:** Eski eser parsellerinin envanterleri çıkarıldıkça bunlarının komşuluk ilişkilerinin belirlenerek bilgisayar ortamında güncellenmesi 2018 yılı 10 adet 2019 yılı 12 adet.	Eski eser yapılarının güncellenmesi	10 Adet	10 Adet	% 100	

EMLAK ve İSTİMLAKMÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E- Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H25:** Taşınmaz Kiralama işlemlerini emsal değerleri üzerinden yürütmek.	**PH1:** Tüm Mali İşlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak ideal norm ve standartlarda hizmet sunumunu sağlamak	**SA1H25F1:** İhalesi Bitenlerin Güncellenmesi	Güncelleme **%** si	% 100	% 100	% 100	İhale ile kiralanıp, süresi dolan taşınmazların emsal değerleri üzerinden güncellenmesi
SA3: Kent Planlama Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H28:** 2015-2019 Yılları arasında Belediyenin hüküm ve tasarrufundaki yerlerin imar planındaki amacına uygun olarak ekonomiye kazandırılması, Belediyemiz sınırları içerisinde Maliye Hazinesi adına kayıtlı bulunan taşınmazların Belediyemize devir, tahsis veya terkini sağlamak,	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H28F1 :** İmar planı gereğince kapanan yol, yol fazlası vb. kısımlardan müstakil inşaata müsait olmayan parçaların ilgilisinin talebi üzerine bitişiğindeki arsa veya bina sahibine yoldan ihdas edildikten sonra bedel takdiri suretiyle satmak, imar planı gereğince yol fazlası kapanan yol vb.	Düzenlenen yazıların sayısı	% 100	% 100	% 100	Vatandaş talepleri doğrultusunda gerçekleşen takas vb. işlemlerin gerçekleştirilmesi.

EMLAK ve İSTİMLAKMÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	Belediyemiz 5 yıllık Kamulaştırma programı yapılması.		kısımlarda tek başına inşaata müsait olan parselleri tesbit ederek değerlendirilmesini sağlamak.					
SA3: Kent Planlama Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H28:** 2015-2019 Yılları arasında Belediyenin hüküm ve tasarrufundaki yerlerin imar planındaki amacına uygun olarak ekonomiye kazandırılması, Belediyemiz sınırları içerisinde Maliye Hazinesi adına kayıtlı bulunan taşınmazların Belediyemize devir,tahsis veya terkini sağlamak, Belediyemiz 5 yıllık Kamulaştırma programı yapılması.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H28F2:** İmar planlarında meydan, yol, park, yeşil alan vb. umumi hizmetlere ayrılan hazineye ait arsaların Kamu Yararına düzenlemek amacıyla Belediyenin devirlerinin tahsislerinin veya terklerinin sağlanması için talepte bulunmak.	Düzenlenen yazıların sayısı	% 100	% 100	% 100	Vatandaş talepleri doğrultusunda gerçekleşen takas vb. işlemlerin gerçekleştirilmesi.

EMLAK ve İSTİMLAKMÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA3: Kent Planlama Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H28:** 2015-2019 Yılları arasında Belediyenin hüküm ve tasarrufundaki yerlerin imar planındaki amacına uygun olarak ekonomiye kazandırılması, Belediyemiz sınırları içerisinde Maliye Hazinesi adına kayıtlı bulunan taşınmazların Belediyemize devir,tahsis veya terkini sağlamak, Belediyemiz 5 yıllık Kamulaştırma programı yapılması.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H28F3:** 2015 2019 Kamulaştırma programının hazırlanarak ilgili müdürlüklerle başkanlık makamının onayına istinaden kamulaştırılması istenilen alanların kamulaştırma işlemini yapmak.	Düzenlenen yazıların sayısı	% 100	% 100	% 100	5 Yıllık program doğrultusunda gerekli Kamulaştırma işlemleri öncelik sırasına göre Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

3.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

BAŞARI SIRASI	MÜDÜRLÜK ADI	PERFORMANS ORTALAMASI
1	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	100,00
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100,00
3	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	100,00
4	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100,00
5	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	100,00
6	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100,00
7	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	94,28
8	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	91,51
9	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	90,00
10	MUHTARLIK VE SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	88,60
11	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	84,16
12	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	81,25
13	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	77,89
14	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	70,28
15	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	64,57
16	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	60,00
17	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	57,24
18	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	48,41
AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2018 YILI PERFORMANSI		**83,78**

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

Belediyemizde Performans Bilgileri müdürlüklerle iç yazışma yoluyla elde edilmektedir. Bu da sağlam verileri elde etmemizde sıkıntı yaratmaktadır. Bu sıkıntıların giderilebilmesi için Stratejik Otomasyon Sisteminin faaliyete geçirilmesi gerekmektedir.

Stratejik Otomasyon Sistemini faaliyete geçtiği zaman Performans bilgilerimiz (ayda bir, üç aylık, altı aylık ve senelik olarak) sağlıklı bir şekilde izlenerek hazırlanabilecektir.

Performans bilgilerimizin ölçüm periyoduna göre sağlıklı bir şekilde elde edilebilmesini sağlamak, Birim ve İdare faaliyet raporlarını hazırlayabilmek için çalışmalarımız devam etmektedir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

a. Üstünlükler:

SIRA NO	GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ
1	İçme suyu şebeke hatlarının yenilenerek içme suyu hizmetlerinin önemli ölçüde tamamlanmış olması
2	Yeşil alanlar bakımından Kent ormanı ve Akarçay rekreasyon alanlarına sahip olması.
3	Arazi yapısının uygun olması sebebi ile kanalizasyon ve yol yatırımlarının kolay uygulanabilir olması.
4	Jeotermal ısınma sisteminin kullanılması
5	Kültürel faaliyetlerimizin aktif olarak sürdürülmesi
6	Mahallelerimizde Yangın Hidrantlarının bulunması.
7	Şehir içindeki Belediye mezbahası ve kombinaların kapatılması
8	Şehir Tiyatrosunun bulunması
9	Tarihi ve Kültürel değerlere sahip çıkılması
10	Belediye Başkanının diyaloğa açık kişiliği ve vatandaşlarla yüzyüze görüşme konusunda herhangi bir sınırlama getirmemesi
11	Mezarlık kayıtların bilgisayar ortamında halka açık olması, mezarlıklarda düzenli yapılaşmanın sağlanmış olması
12	Dilek ve şikayetlere etkin cevap veren “beyaz masa” uygulamasının devam ediyor olması
13	Belediyemizin ekonomik yönden güçlü ve tutarlı olması
14	İlimizin termal turizm kaynaklarına sahip olma yönünde gelişmiş olması
15	İlimizin karayolları bakımından kavşak noktada bulunması
16	Katı atık depolama tesisinin olması
17	İleri teknoloji atık su arıtma tesisinin kurulmuş olması
18	Uluslar arası bölge havaalanının termal turizm bölgesine yakın bir konumda faaliyet göstermesi
19	Ülke içi ve ülke dışına teknik geziler yapılması
20	Çalışan personele faaliyet alanları ile ilgili eğitim verilmesi ve özverili çalışma isteğine sahip olması.

21	Günümüz teknolojisine uygun yeterli teknik araç ve ekipmanlarımız bulunması.
22	Belediye personelinin Afyonkarahisar Belediyesinde çalışmaktan memnun olması
23	Personel ve üst yönetim arasında kolaylıkla iletişim kurulabilmesi
24	Çalışanlar arasında işbirliği ve yardımlaşmanın yeterli olması

b. Zayıf Yönler:

SIRA NO	ZAYIF YÖNLERİMİZ
1	Bazı mahallelerimizde sokakların dar olması, çıkmaz sokakların varlığı
2	Avrupa Birliği hibe fonlarından yeterince yararlanılmamış olması
3	Ulaşım Master planımızın olmayışı
4	Belediye bünyesinde memur sayısının yetersiz olması

c. Değerlendirme:

Afyonkarahisar Belediyesi, şehrin yaşam kalitesini artırma hedefiyle hareket etmiş ve geçmiş yıllardan devraldığı hizmetleri daha ileri düzeylere taşıma gayreti içinde olmuştur.

Afyonkarahisar Belediyesi 2018 yılı faaliyetlerini; ilimizin hizmet önceliklerine uygun olarak, vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştırmayı ilke edinen bir anlayışla ve harcamalarda azami disiplin ve tasarrufu sağlamak suretiyle gerçekleştirmiştir.

2018 yılında bütçe gelirleri bir önceki yıla göre **% 11,15** oranında artarak **300.580.639,09 TL** olarak gerçekleşmiştir.

Giderlerimiz ise toplam **373.741.825,85 TL** olarak gerçekleştirilmiş, bunun **186.973.168,19 TL** si yatırım harcamaları için kullanılarak, bütçe giderimizin **% 50** yatırım harcamaları için kullanılmıştır.

Afyonkarahisar Belediyesi olarak halkımızla iç içe olmak ve halkımızın sorunlarının çözümü bakımından sürekli olarak faaliyetlerinin kalitesine arttırarak hizmet vermeye devam edecektir.

EK - 1

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğü, kamu kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiği, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremin 2018 Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Afyonkarahisar – Mart 2019)

Coşkun YARIMAY
Mali Hizmetler Müdürü

EK - 2

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu rapor yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Afyonkarahisar – Mart 2019)

Burhanettin ÇOBAN
Afyonkarahisar BelediyeBaşkanı

EK–3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü - Mart 2019)

Mehmet SAVAŞ
Özel Kalem Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Mart 2019)

Zafer TAN
İn.Kay.ve Eğt.Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü - Mart 2019)

Fatma DEMİR
Hukuk işleri Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü - Mart 2019)

Kadir ÜLKÜTAŞ
Yazı İşleri Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü - Mart 2019)

Hüseyin ÖZTÜRK
Fen İşleri Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Mart 2019)

Ziya KÜKEY
İmar ve Şehircilik Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü - Mart 2019)

Cem KASAPOĞLU
İtfaiye Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Zabıta Müdürlüğü - Mart 2019)

Murat GÜRSAN
Zabıta Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü - Mart 2019)

Serhat DÜZAĞAÇ
Temizlik İşleri Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü - Mart 2019)

İhsan KAHVECİ
Su ve Kanalizasyon Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Veteriner Müdürlüğü - Mart 2019)

İsmail ATLI
Veteriner Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Mart 2019)

E.Emel SARLIK
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Park Bahçeler Müdürlüğü - Mart 2019)

Kasım BAYDAR
Park Bahçeler Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi İşletme Müdürlüğü - Mart 2019)

Muhittin OK
İşletme Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Mart 2019)

Süleyman KAYA
Destek Hizmetleri Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü - Mart 2019)

Ali ÇETİN
Muhtarlık ve Sosyal
Hizmetler Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Etüd Proje Müdürlüğü - Mart 2019)

Sibel KARAMAN BİLEN
Etüd Proje Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - Mart 2019)

Eda KALAYCI
Emlak ve İstimlak Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Ulaşım Hizmetleri ve Makina İkmal Müdürlüğü - Mart 2019)

Serhat DÜZAĞAÇ
Ulaşım Hizmetleri ve
Makina İkmal Müdürü

Karar Tarihi : 21 Nisan 2019
Karar No : 130

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56.maddesi gereğince Belediye Başkanının 2018 Yılı Faaliyet Raporu;

Meclis üye tam sayısı 32 olan ve oylamaya katılan 32 üye ile yapılan müzakeresinde (21 Kabul) (11 Red İrfan ÖZSANDIK, Hasan AYYALÇIN, İbrahim MEYDANOĞLU, Murat ÇELİKBAŞ, Kadir DELİKANLI, Harun SAĞLAM, Bekir LAFÇI, Abdullah HOCAOĞLU, Hüseyin Hüsnü TAŞER, Alaaddin NAKİLCİOĞLU ve Ahmet HASTÜRK) oyla; oyçokluğu ile yeterli görülmüştür.

Murat ÖNER	Yasin BEŞKARDEŞLER	Elif SÜZME
Meclis 1.Bşk. V.	Kâtip	Kâtip

AFYONKARAHİSAR
BELEDİYESİ

www.afyon.bel.tr

2018 YILI FAALİYET RAPORU