



ILGIN BELEDİYESİ

2018 YILI FAALİYET RAPORU



BASKAN SUNUSU

ILGIN, tarih öncesi çağlardan günümüze, birçok medeniyet öyküsünün kaydını tutmuş bir yerdir. Burası farklı renk ve seslerin birlikte yoğrulduğu bir kültür mozağıdır. Antik dönemde “Tyriaeum” diye anılmış, Selçuklular ise yerin altından gelen sıcak suya gönderme yaparak “Ab-ı Germ” demişlerdir. Tarih öncesi zamanlara uzanan, görkemli bir geçmişe sahip olan Ilgın’a Hitit Kralı Tuthalia’nın, Arza Seferi sırasında yaptırdığı “Yalburt Su Anıtı”, günümüzde bu görkemli geçmişin en önemli yansımalarından sadece biridir. Hititlerden sonra; Friglerden Likyalılara, Perslerden, Roma’ya, Bizanslılardan, Selçuklu ve Osmanlı’ya, birçok medeniyete ev sahipliği yapan ILGIN’ ı önemli yapan unsurlardan biri de jeopolitik konumudur. ILGIN; tarihi, kültürü, yer altı ve yer üstü zenginlikleriyle ilk günkü ihtişamıyla göz kamaştırmayı sürdürüyor.

5393 sayılı Belediye Kanunun 56. Maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41. maddeleri gereği Belediyemizin 2018 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyunun bilgisine sunuyoruz.

Göreve geldiğimiz günden bu yana güler yüzlü, hızlı ve kaliteli bir hizmet anlayışı ve en büyük yatırımın insana yapılan yatırım olduğu düşüncesiyle katılımcı, şeffaf ve sosyal belediyeçilik anlayışıyla vatandaşlarımızın talep ve istekleri doğrultusunda hizmetlerimizi yerine getirdik getiriyoruz. ILGIN’ da başlattığımız değişim hız kesmeden devam ediyor. Her gün yeni bir hizmet, yeni bir rekorla bu yolda daha güçlü adımlar atarak ilerliyoruz. Aynı hizmet aşkıyla, birçok alanda hayata geçirdiğimiz projelerle ILGIN’ ımızı hak ettiği noktaya getirmenin çabası içerisindeyiz. Merkezi hükümetimiz ülkemizde gerçekleştirdiği hizmetlerle Cumhuriyet tarihimizde eşi görülmemiş başarılarla imza attı. Ülkemizin geldiği bu noktayı hazmedemeyen dış destekli içimizdeki hainler 15 TEMMUZ gecesi Ülkemizdeki başarıları engellemeye çalıştı. Halkımızın şanlı direnişiyle hain darbe girişimi bertaraf edildi. Bu hainlere karşılık aynı azim ve kararlılıkla hayatın her alanında yürütülen başarılı politikalar hız kesmeden devam etmektedir. Ülkemizin gücüne güç, enerjisine enerji katan Hükümetimiz, Cumhurbaşkanımız Sayın RECEP TAYYİP ERDOĞAN önderliğinde başlattığı hizmet seferberliği ile çözülemez denilen çok sayıda sorunu bu azim ve gayretle çözdü.

Bizde üstlendiğimiz sorumluluğun bilincinde olarak, her bölgeye eşit hizmet ve yatırım götürüyoruz. Şehir merkezindeki vatandaşlarımız hangi hizmetten faydalaniyorsa diğer mahallelerimizde ki vatandaşlarımızın da aynı hizmetten faydalanma hakkı vardır dedik. Bu nedenle ekiplerimizle birlikte dört koldan çalışmalar yaptık. Yeni mahalle olan belde ve köylerimize de parklar, çocuk oyun alanları ve halı sahalar yaptık. Tüm yollarını asfalt ve kilitli parke taşı ile yeniledik. Biz Vatandaşımızdan gelen tüm istek ve talepleri anında değerlendirerek hizmetleri geciktirilmeden yapılmasını sağlıyor ve vatandaşımızın istek ve taleplerine önem veriyoruz. Kurumsal yapımızın geliştirilmesi noktasında yapmış olduğumuz çalışmaların yanında halkımızla, esnafımızla ve ilçemizde bulunan diğer paydaş kurumlarla ilişkilerimizde, hoşgörülü ve çözüm odaklı olmaya gayret ettik. Birlik ve beraberliğimiz, hizmet anlayışımızda yaptıklarımızı ve yapacaklarımızı tetikleyen en önemli unsur oldu. Müdürlüklerimizin ürettiği hizmetlere şahit olacağınız bu faaliyet bülteninde yapılan her şeyin altında birlikte çalışmanın, dayanışmanın, gerçekleştirdiğimiz fikir alış-verişlerinin önemli payı vardır.

Arzumuz, ILGIN’ ı hak ettiği yere ulaştırmak ve Türkiye'nin en modern, en çağdaş ilçesi haline getirmektir. Çabamız bunun içindir. Bu noktada hiçbir fedakârlıktan çekinmedik ve çekinmeyeceğiz. Bizler başarının bir takım oyunu olduğunu ve birlikten kuvvet doğacağını bilerek, bu inançla yolumuzu çizdik. Son olarak diyebiliriz ki; Geleceğe yönelik hizmetlerimiz ve yatırımlarımız artarak devam edecektir. Çünkü attığımız tüm adımlar, günü kurtarmaya yönelik değil geleceğe atılan adımlardır. Belediyemizin 2016 yılı içerisinde gerçekleştirdiği hizmet, proje, çalışma ve faaliyetlerimizi yansıtan Ilgın Belediyesi 2018 Yılı Faaliyet Raporu’nun hayırlı uğurlu olmasını diler, hizmetlerimize emek ve destekleriyle katkı sağlayan başta Meclis Üyelerimize, Birim Müdürlerime, Memurundan İşçisine tüm Belediye çalışanlarıma, attığımız her adımda, sabırlarıyla, hoşgörülerıyla projelerimizi destekleyen ve bize çalışma gücü veren ILGIN’ lılara ayrı ayrı teşekkürlerimi sunuyorum.

Mehmet KARAHAN
Ilgın Belediye Başkan V.

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	1
A- Misyon ve Vizyon	2
B- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziki Yapı	11
2- Örgüt Şeması	12
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
4- İnsan Kaynakları	13
5- Sunulan Hizmetler	13
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	14
II- AMAÇ ve HEDEFLER	14
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	15
Mali Hizmetler Müdürlüğü	15
Fen İşleri Müdürlüğü	27
Temizlik İşleri Müdürlüğü	56
Destek Hizmetler Müdürlüğü	60
Muhtarlıklar Müdürlüğü	63
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	67
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	72
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	75
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	77
Özel Kalem Müdürlüğü	103
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	106
Yazı İşleri Müdürlüğü	121
Zabıta Müdürlüğü	122
Kültür ve Sosyal İşler müdürlüğü	125
Tesisler Müdürlüğü	127
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	131
A- Üstünlükler	131
B- Zayıflar	131
C- Değerlendirme	131
V- ÖNERİ ve TEDBİRLER	131
EKLER	133

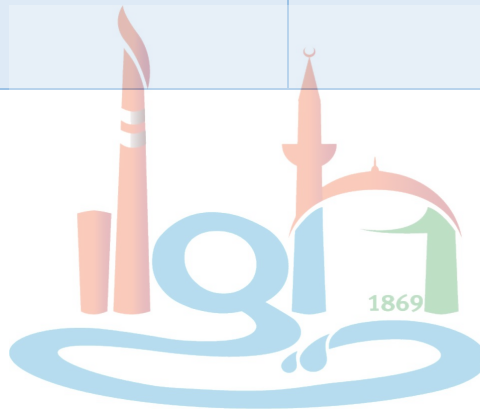
I.GENEL BİLGİLER

İlgın Belediyesi yaklaşık 170.000 hektarlık alanda, TÜİK (Türkiye İstatistik Kurumu) 2018 Yılı verilerine göre toplam 54.622 kişiye hizmet vermiş olup Konya ilçeleri arasında nüfus olarak 9. büyük ilçedir.

Belediye Meclisi; Belediye Başkanı, Adalet ve Kalkınma Partisinden 15 üye ve Milliyetçi Hareket Partisinden 10 üye olmak üzere toplam 25 üyeden oluşmaktadır.

Belediye Encümeni; Belediye Başkanı, 2 Meclis Üyesi ve 2 Birim Müdürü olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.

Mahalle	Nüfus	Mahalle	Nüfus	Mahalle	Nüfus	Mahalle	Nüfus
Milli Egemenlik	5,185	Beykonak	1,063	Karaköy	388	Çatak	210
Fatih	3,650	İstasyon	947	Bulcuk	386	Çobankaya	198
Ucarı	3,277	Orhaniye	907	Mecidiye	364	Tekeler	194
Şihcarullah	3,263	Çavuşçugöl	900	Yorazlar	353	Gökbudak	175
Çiğil	2,991	Harmanyazı	779	Gedikören	348	Boğazkent	167
Camiiatik	2,977	Balkı	761	Büyükoba	342	Sadıkköy	161
Behlülbey	2,704	Sahip Ata	733	Geçitköy	321	Misafirli	143
Argıhanı	2,674	Ağalar	632	Barakmuslu	305	Güneypınar	139
Ayvatdede	2,545	Göstere	534	Kapaklı	302	Sebiller	123
Şihbedrettin	2,446	Mahmuthisar	528	Zaferiye	272	Çömlekçi	114
Ilıca	2,407	Gökçeyurt	524	Avdan	245	Dereköy	95
Yukarıçiğil	2,194	Eldeş	439	Olukpınar	233	Dığrak	87
Esentepe	1,285	Belekler	438	İhsaniye	223	Ormanözü	55
Fahrettin Altay	1,235	Düğer	396	Gölyaka	212	Kaleköy	53
Toplam				54.622 Kişi			



İlgın Belediyesi Meclis Üyeleri			
Belediye Başkan V. Mehmet KARAHAN	Ak Parti	Mehmet BOZKURT	Ak Parti
Mustafa Necmettin TİFTİKÇİ	Ak Parti	Bahattin KAMA	Ak Parti
Ahmet BORAN	Ak Parti	Zekeriya ÖZLER	Ak Parti
Tacettin ŞAHİN	Ak Parti	Servet KOKULU	MHP
Mehmet Ali TURAN	Ak Parti	Şahin KARAASLAN	MHP
Hüsnü BÜYÜKİŞİK	Ak Parti	Tevfik TELLİ	MHP
Faruk KOÇ	Ak Parti	Mehmet KEÇECİ	MHP
Sibel ÖZTÜRK	Ak Parti	Vahdi Orhan ARAS	MHP
İbrahim TEKE	Ak Parti	Kaşif ESER	MHP
Ali TEKER	Ak Parti	Cemal KILINÇER	MHP
Necdet ESKİCİ	Ak Parti	Yücel ŞEN	MHP
Mehmet GÖYNÜK	Ak Parti	Şaban DEMİR	MHP
Saliha ESKİCİ	Ak Parti	Abdullah ESER	MHP

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

- Yaşayanlarıyla hep beraber hareket etmek,
- Her birimdeki çalışan personeliyle vaktinde Adil ve Güler yüzlü hizmet vermek,
- Kentsel Gelişim Seviyesini ve Halkın yaşam kalitesini artırmak.

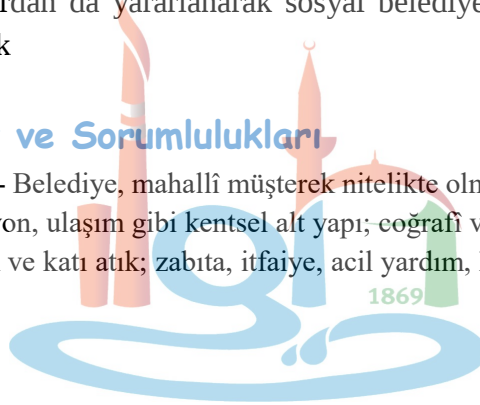
Vizyon

- Belediyecilikte öncü ve örnek olmak,
- Termal Tesislerimizde beklentileri en üst düzeyde karşılamak, müşterilerimizin talepleri doğrultusunda en verimli şekilde hizmet sunmak,
- Gelecek nesillere devretmekten gurur duymak,
- Şeffaf ve Hesap Verilebilir olmak,
- Teknolojik olanaklardan da yararlanarak sosyal belediyecilik ilkesiyle halkın yaşam kalitesini yükseltmek

B. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Kanun, Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi



trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşlar ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler,

- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

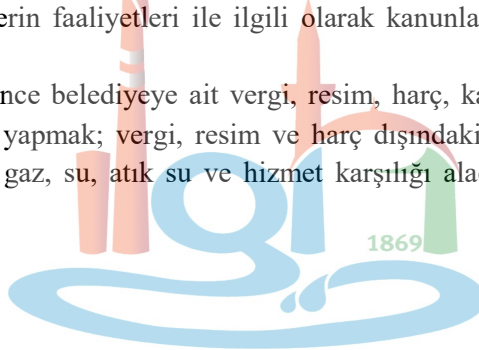
Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

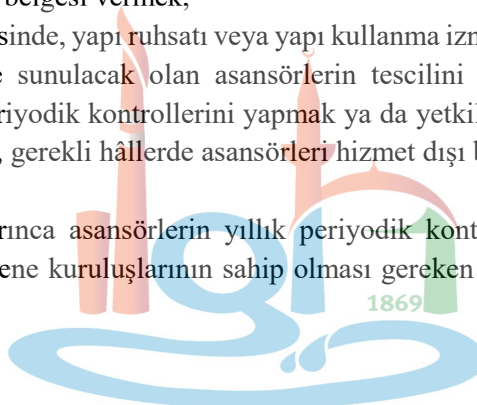
5393 Sayılı Kanun, Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,



- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek,
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek,
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,
- i) Borç almak, bağış kabul etmek,
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- m) Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek,
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol



esaları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay' ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67' nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

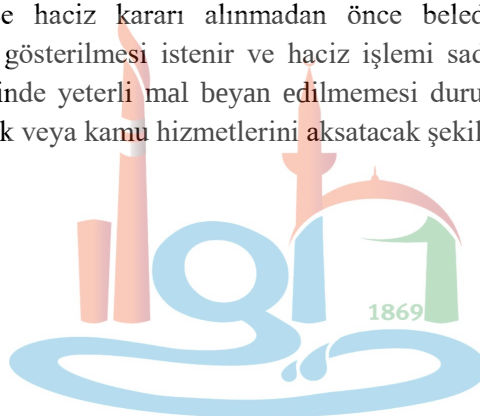
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75' inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

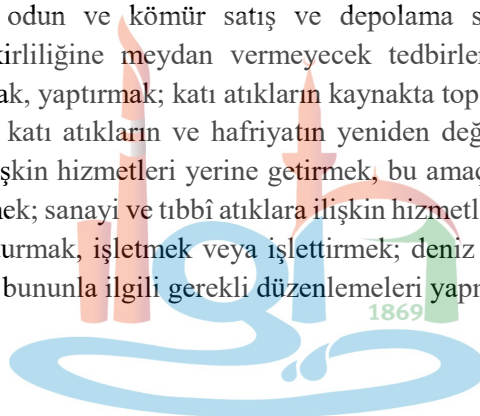


Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

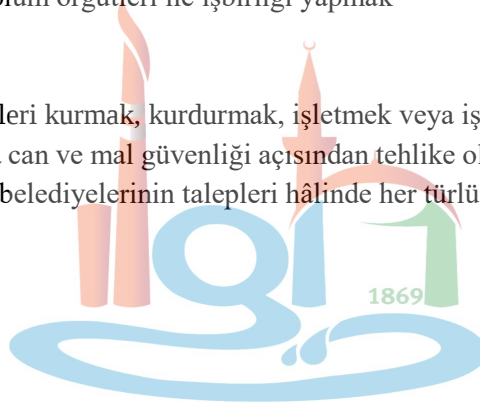
Büyükşehir ve İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları

5216 sayılı Kanun, Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak,
- b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak,
- c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,
- d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek,
- e) Belediye Kanununun 69 ve 73' üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak,
- f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek,
- g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek,
- h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak,
- i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak,



- j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek,
- k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek,
- l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek,
- m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek,
- n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak,
- o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek,
- p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek,
- r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak,
- s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işletmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek
- u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek,
- v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işletmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak
- y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmek,
- z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.



Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler. Büyükşehir belediyeleri, birinci fıkranın (p) bendinin ikinci cümlesinde yer alan kriterler esas alınarak büyükşehir belediye meclisi kararıyla belirlenen yerlerdeki toplu taşıma hatlarının işletmesinin o bölgede kurulu taşıma birlik veya kooperatiflerinden temin edilmesine karar verebilir. Bu durumda ihaleye katılacaklarda ve kullanılacak taşıma araçlarında aranacak şartlar belediyelerce belirlenir. Taşıma birlik veya kooperatiflerine, belediye bütçelerinden toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlanacaklara ilişkin gelir desteği ödemeleri yapılabilir.

İlçe belediyelerinin Görev ve Yetkileri

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkra da sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak,
- c) Sıhhi işyerlerini, 2' nci ve 3' üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- d) Birinci fıkra da belirtilen hizmetlerden; 775 Sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak,
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

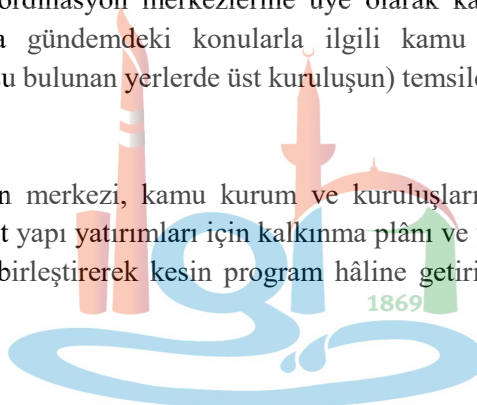
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Alt Yapı Hizmetleri

5216 sayılı Kanun, Madde 8- Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve



kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

Ulaşım Hizmetleri

5216 sayılı Kanun, Madde 9- Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dâhilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.



Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 Tarihli ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyelerinin Yetkileri ve İmtiyazları

5216 sayılı Kanun, Madde 10- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Büyükşehir Belediyesinin İmar Denetim Yetkisi

5216 sayılı Kanun, Madde 11- Büyükşehir belediyesi, ilçe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç on beş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42'nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42'nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez



C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziki Yapı

İlgın Belediyesi'nin hizmetleri sunduğu tesis binaları;

Bina Adı	Yürütülen Hizmetler	Açıklama
Belediye Başkanlığı Hizmet Binası	İdari hizmetler	Belediye Mülkü
Mezbaha merkezi	Kesim işleri	Belediye Mülkü
Taş Ocağı	Kum üretimi ve kilitli parke üretimi	Belediye Mülkü
Sahip Ata Termal Otel	Termal tesisi	Belediye Mülkü
Villa Apart Otel	Termal tesisi	Belediye Mülkü
Dağ Oteli	Termal tesisi	Belediye Mülkü
A Blok Otel	Termal tesisi	Belediye Mülkü
B Blok Otel	Termal tesisi	Belediye Mülkü
Santral Oteli	Termal tesisi	Belediye Mülkü
Umumi Erkekler Hamamı	Termal tesisi	Belediye Mülkü
Umumi Bayanlar Hamamı	Termal tesisi	Belediye Mülkü
Vakıf Erkekler Hamamı	Termal tesisi	Belediye Mülkü
Vakıf Bayanlar Hamamı	Termal tesisi	Belediye Mülkü
Misafirhane		Belediye Mülkü
Açık yüzme havuzu	Termal tesisi	Belediye Mülkü
Kapalı Olimpik Su Oyunları Havuzu	Termal tesisi	Belediye Mülkü
Tesisler Müdürlüğü Garaj Binası	İtfaiye hizmetleri ve belediye araç otoparkı	Belediye Mülkü
Aşevi		Belediye Mülkü
Kapalı Pazar Yeri		Belediye Mülkü
Hayvan Pazarı		Belediye Mülkü



2.Örgüt Şeması

BELEDİYE BAŞKAN V.
Mehmet KARAHAN

Başkan Yardımcısı
Yahya ERTAN

Özel Kalem Müdürlüğü
Md. V. Abdullah BAĞCI

Mali Hizmetler Müdürlüğü
Md. V. Onur ERTAŞ

Yazı İşleri Müdürlüğü
Md. V. Ahmet
BÜYÜKBAYRAKTAR

Fen İşleri Müdürlüğü
Md. V. İsmail AYDIN

Temizlik İşleri Müdürlüğü
Md. V. Gökhan BABADOSTU

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Md. Muammer ÇELİKKAYA

Destek Hizmetler Müdürlüğü
Md. V. Onur ERTAŞ

Zabıta Müdürlüğü
Md. Hasan TAŞKIN

Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Md. Recep BORAN

İşletme ve İştirakler
Müdürlüğü
Md. Yahya ERTAN

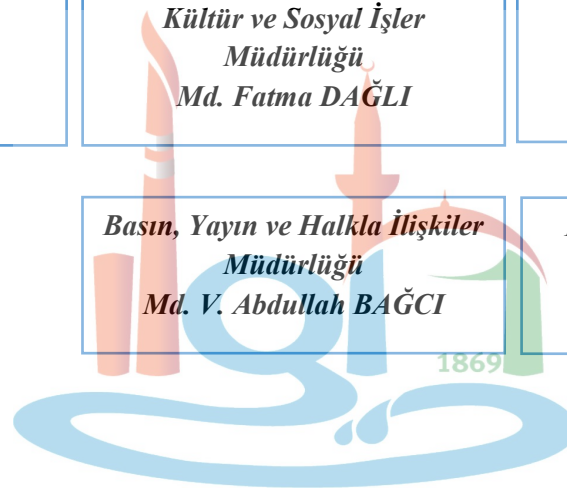
Kültür ve Sosyal İşler
Müdürlüğü
Md. Fatma DAĞLI

Tesisler Müdürlüğü
Md. V. Ömer BERBER

Muhtarlıklar Müdürlüğü
Md. V. Hasan KARA

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler
Müdürlüğü
Md. V. Abdullah BAĞCI

İnsan Kaynakları ve Eğitim
Müdürlüğü
Md. V. Ahmet AVLAMAZ



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İlgın Belediyemiz tüm birimlerinde internet bağlantısı bulunan bilgisayar ağına sahiptir. İlgın Belediyesinin web sitesi (www.ilgin.bel.tr) kurulmuş halkımızın bilgilenmesi için gerekli bilgiler bu sitede güncellenmektedir.

Belediye Başkanlığı hizmet binası, Tesisler Müdürlüğü, Kapalı Pazar yeri ve İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı Kaplıca işletme tesisinde bilgisayar donanımlı güvenlik kamera sistemi kurulmuş olup ayrıca Kaplıca hizmetlerinden yararlanılmasını kolaylaştırmak üzere İnternet web sitesi (www.sahibatatermal.com) kurulmuş olup İnternet üzerinden rezervasyon yapma imkânı halkımıza sunulmak suretiyle il dışından gelecek olan turistlere kolaylıklar sunulmuştur. İlgın belediyemiz teknolojik iş makinelerinden imkânı dâhilinde yararlanmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

	Personel Sayısı
Memur	64
Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel	13
Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel	1
İşçi	31
Hizmet Alım	204
İŞKUR/TYP	70
Toplam	383

5. Sunulan Hizmetler

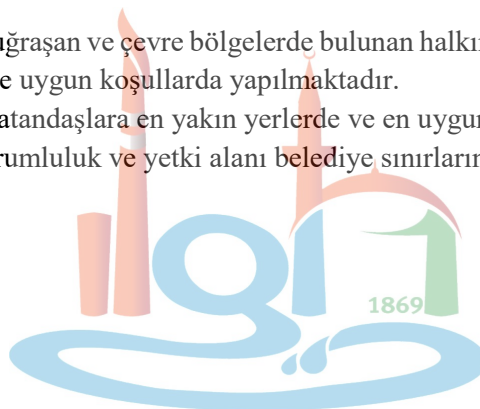
Şehircilik ve İmar çalışmaları, kirletilmemiş sağlıklı bir çevre için yapılan çalışmalar, Sağlık faaliyetleri, istihdam sağlama, trafik ve ulaşım çalışmaları ve dolaşım özgürlüğünün sağlanması, Spor ve kültür hizmetleri, Kaliteli bir mimari ve fiziksel çevrenin oluşturulması, tarihi yerlerin restorasyon çalışmaları, ekonomik ve sürdürülebilir kalkınma, mal ve hizmet alımı, doğal zenginlik ve kaynakların kullanımı ve korunması, Belediyeler arası işbirliği çalışmaları, kültürler arası kaynaşma faaliyetleri, sosyal alan ve dinlenme yerleri, park ve bahçeler oluşturma, Kent yönetimine kentlinin katılımının sağlanması, güvenlik ve eğitim hizmetleri gibi hizmetler sunulmaktadır.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

İlgında hayvancılıkla uğraşan ve çevre bölgelerde bulunan halkımıza Hayvan kesimi yapılmakta ve Veteriner hekim nezaretinde uygun koşullarda yapılmaktadır.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmaktadır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsamaktadır.



6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İlgın Belediyesi birimleri tamamı Belediye Başkanına bağlı olarak çalışmalarını yürütmektedir. Özel Kalem Müdürlüğü direkt Belediye Başkanına bağlı olarak faaliyet gösterirken diğer 14 müdürlük Başkan Yardımcısına bağlı olarak faaliyetlerinin yürütmektedir.

Belediye İç kontrol sisteminde ise, yeterli kalifiye elemanın bulunmamasından dolayı, ayrıca gerekli mevzuat çalışmalarının yapılmamasından dolayı bazı aksamalar oluşmaktadır.

6360 sayılı kanun ile Belediye sınırlarımız genişlemiş olup mahalle sayımız 56 olmuştur. Hizmet alanımız artmasıyla yeni bir iş programı düzenlenerek ekip ve ekipmanlarımız güçlendirilerek sezon çalışmalarımız daha da hızlandırılmıştır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

Konya Büyükşehir Belediyesine 6360 Sayılı Kanunla bağlandıktan sonra Konya Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışarak öncesinde olduğu gibi bu kanundan sonrada ilçemize en iyi ve en kaliteli hizmeti sunmak.

Kurumsal yönetim anlayışımızı stratejik yönetim planımız çerçevesinde şekillendirerek, performans ve hedeflere dayalı etkin bir yönetim sistemi uygulanacaktır. Toplam Kalite Yönetimi felsefesini belediyemizde kurumsallaştırarak tüm çalışanları ile bir aile birliği içerisinde, vatandaş odaklı, sürekli gelişen, takım çalışmasına önem veren, motivasyonu yüksek bir Ilgın Belediyesi için her türlü eğitim ve gelişim programları desteklenecektir.

Hizmetlerimizi üretirken katılımcı yönetim anlayışımız doğrultusunda hemşerilerimizin beklentileri ve kentimizin ihtiyaçları önceliğimiz olacak ve hizmetlerimiz fayda-maliyet anlayışı temel alınarak üretilecektir.

Üretmiş olduğumuz hizmetleri en etkin şekilde hemşerilerimize anlatılacak ve hemşerilerimizden gelen her türlü geri bildirimini değerlendirerek hizmetlerimiz çeşitlendirilecektir.

Hemşerilerimize yerinde hizmet götürerek hayatları kolaylaştırılacaktır.

Hemşerilerimize en hızlı hizmeti sunabilmek için kurum içi hizmet birimlerinde altyapı hizmetlerini teknolojik gelişmeler ışığında güçlendirilecek projeler hayata geçirilecek, yapılacak teknolojik altyapı yatırımlarıyla vergilerin tahsilâtı daha etkin bir şekilde yapılandırılacak ve gelirlerin artışı sağlanacaktır.

İlgın'ın ekonomik yönden gelişmesine katkıda bulunacak çalışmalar yapılarak belirli yerlerde ticaret merkezleri oluşturulup, Ilgın'ın dinamizmi arttırılacaktır. Ayrıca yaşam kalitesinin yükseltilmesi için her türlü etkinlik desteklenecek ve bu konuda yönlendirici olunacaktır. Eğitim, sağlık, kültür-sanat, turizm ve spor konusunda kentin ihtiyaçları doğrultusunda eksik olan ve ihtiyaç duyulan yatırımlar hayata geçirilecektir.



III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu,
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu,
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzı Saha Kanunu,
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu,
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu,
- 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsilli Usulü Hakkında Kanun,
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu,
- 5779 Sayılı İl Özel İdarelerine Ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun,
- 4109 Sayılı Asker Aile Kanunu

Yukarıda zikredilen bütün kanunlar ve bunlara ilişkin zaman zaman yayınlanan yönetmelik, genel makam onayı, Belediye Encümeni Kararı ve Belediye Meclis Kararı doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

Müdürlüğümüz, Belediyemize ait faaliyetlerin rakamsal değerlere dönüştürülmesi, bu rakamların anlamlı tablolar ve gerçekçi analizlere dönüştürülmesi faaliyetlerini yürütmektedir.

Bu kapsamda Müdürlüğümüzün ve yukarda zikredildiği üzere belediyemizin faaliyetlerini göstermesi adına sunulan tablolarda 2017 yılı ile 2018 yılı karşılaştırılmış olup, buna bağlı alt analizleri de sunulmuştur.



MALİ BİLGİLER**Bütçe uygulama sonuçları**

2009 -2018 Yılları Gelir ve Gider Bütçelerimiz ve gerçekleşmeleri;

Gelir Bütçesi ve Gerçekleşen

Yılı	Bütçe (TL)	Gerçekleşen (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
2009	13.803.000,00	13.447.962,57	97,43
2010	23.039.900,00	17.481.276,88	75,87
2011	25.500.000,00	22.176.957,79	86,97
2012	33.000.000,00	21.217.126,34	64,29
2013	34.500.000,00	19.926.400,70	57,76
2014	45.000.000,00	26.560.156,63	59,02
2015	32.000.000,00	25.179.416,84	78,69
2016	50.000.000,00	25.500.631,66	51,00
2017	52.500.000,00	29.956.839,09	57,06
2018	50.000.000,00	32.803.370,79	65,61

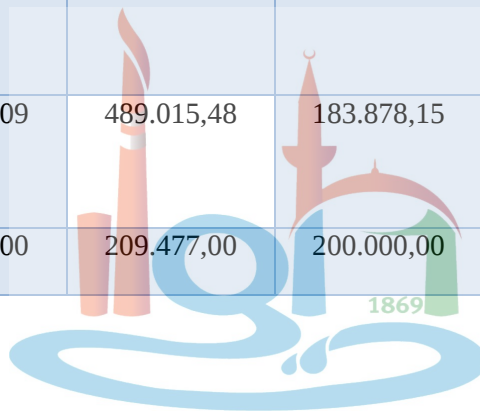
Gider Bütçesi ve Gerçekleşen

Yılı	Bütçe (TL)	Gerçekleşen (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
2009	13.803.000,00	12.878.655,65	93,30
2010	23.039.900,00	21.600.147,27	93,75
2011	25.500.000,00	21.902.127,95	85,89
2012	33.000.000,00	26.931.256,74	81,61
2013	34.500.000,00	21.849.766,85	63,33
2014	45.000.000,00	25.208.856,96	56,02
2015	32.000.000,00	24.826.256,90	77,58
2016	50.000.000,00	21.764.604,25	43,53
2017	52.500.000,00	27.763.190,06	52,88
2018	50.000.000,00	32.114.365,43	64,23



Temel Mali Tablolara İlişkin Bilgiler

2014-2018 Yılları Bazı Gelirlerin Tahsilat Cetveli					
Gelir Bütçesi					
Gelir Türleri	2014	2015	2016	2017	2018
Vergi ve Harç Gelirleri (01)	1.866.585,36	2.906.020,98	3.266.011,88	3.381.362,34	3.500.541,68
Emlak vergileri (51-52-53)	564.686,33	1.122.928,28	1.301.206,66	1.353.642,31	1.653.121,70
Çevre Temizlik Vergisi	316.371,21	446.259,69	517.568,87	507.665,64	93.898,26
Haberleşme Vergisi	17.491,38	16.206,15	2.805,57	0,00	13.970,88
İlan ve Reklam Vergisi	56.785,65	179.202,28	260.409,31	240.857,73	258.133,39
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (01.03.02.52)	322.049,75	199.956,07	128.918,99	351.046,90	713.988,74
Diğer Vergi Gelirleri	85,26	57.085,50	338,00	870,00	1.615,00
Harçlar	589.115,78	884.383,01	1.054.764,48	927.279,76	765.813,71
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri (03)	5.452.940,44	5.751.496,54	4.381.288,11	3.920.859,16	6.244.823,45
Sağlık ve Sosyal Hizmet Gelirleri (03.01.02.36-03.01.02.56-03.01.02.57)	2.823.586,66	4.333.024,42	3.173.185,60	3.059.895,44	3.082.200,55
Kira Gelirleri (03.06.01.99)	719.782,15	929.456,64	1.024.224,36	598.299,35	1.130.555,64
Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler (03.01.02.58)	347.673,57				0,00
Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler (03.01.02.59)	787.807,97				0,00
Diğer Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	774.090,09	489.015,48	183.878,15	262.664,37	2.032.067,26
Alınan Bağış ve Yardımlar (04)	130.000,00	209.477,00	200.000,00	3.914.770,00	1.207.211,14

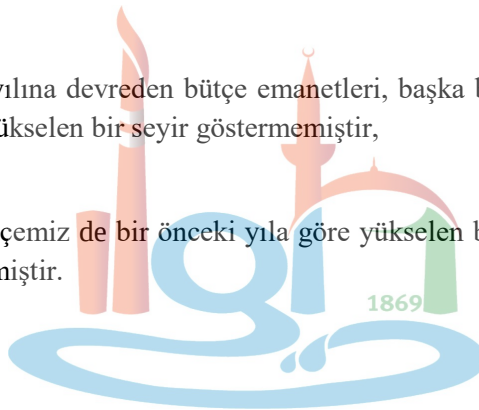


Diğer Gelirler (05)	14.613.032,23	15.048.382,18	15.753.044,98	18.212.164,35	21.686.741,52
Merkezi İdare Payları (05.02.02.51)	13.350.628,10	13.243.685,08	14.062.055,11	17.276.508,53	19.701.656,36
Cezalar (05.03.....)	174.015,18	103.389,22	145.477,83	141.457,90	207.475,52
Diğer Gelirler	1.088.388,95	1.701.307,88	1.545.512,04	794.197,92	1.777.609,64
Sermaye Gelirleri (06)	4.497.598,60	1.264.040,14	1.900.286,69	527.683,24	164.053,00
Taşınır ve Taşınmaz Satış Gelirleri	4.497.598,60	1.264.040,14	1.900.286,69	527.683,24	164.053,00
Toplam Gerçekleşen Gelir	26.560.156,63	25.179.416,84	25.500.631,66	29.956.839,09	32.803.370,79
Bütçe İle Verilen	45.000.000,00	32.000.000,00	50.000.000,00	52.500.000,00	50.000.000,00

2018 Yılı İçerisinde 32.803.370,79 TL Gelir Gerçekleşmiştir. Kalemler Bazında İncelediğimiz Zaman

Kodu	Gelir Türü	Tutar (TL)
01	Vergi ve Harç Gelirleri	3.500.541,68
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.244.823,45
04	Alınan Yardım ve Bağışlar	1.207.211,14
05	Diğer Gelirler	21.686.741,52
06	Sermaye Gelirleri	164.053,00
	Toplam	32.803.370,79

- Geçmiş Yıllardan 2018 Mali Yılına devreden Bütçe Emanetleri Hesabı **6.067.902.13 TL** olarak gerçekleşirken, **2018** Yılından **2019** Mali yılına devreden bütçe emanetleri hesabı **6.242.278,71 TL** olmuştur. Bu rakam, önceki yıla oranla % 0,97 artmıştır,
- 2017 yılından 2018 yılına devreden bütçe emanetleri, başka bir ifadeyle kısa vadeli borçlar, 2018 yılı içerisinde yükselen bir seyir göstermemiştir,
- Gerçekleşen gelir bütçemiz de bir önceki yıla göre yükselen bir seyir göstererek % 10,00' a yakın bir artış göstermiştir.



Tahakkuklu Gelirlere İlişkin Verileri Gösterir Tablolar

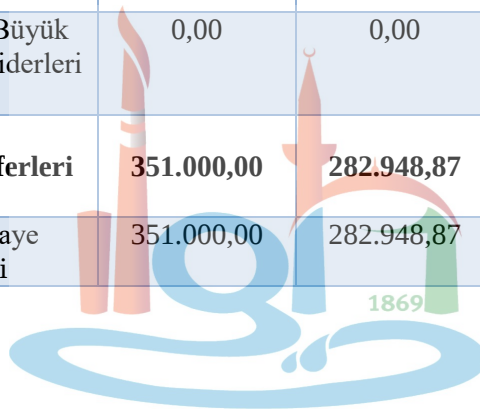
	2017 Yılına Ait Veriler		
	Geçmiş Yıllardan 2017 Yılına Devreden Gelir Tahakkukları (121)	2017 Yılına Ait Gelir Tahakkukları (120)	Toplam
Devir Gelen	5.608.508,87	0,00	5.608.508,87
2017 Yılında Tahakkuk Eden	876.459,58	5.158.741,06	6.035.200,64
Tahsil Edilen	1.697.857,21	4.352.780,51	6.050.637,72
2018 Yılına Devreden	4.787.111,24	805.960,55	5.593.071,79
	2018 Yılına Ait Veriler		
	Geçmiş Yıllardan 2018 Yılına Devreden Gelir Tahakkukları (121)	2018 Yılına Ait Gelir Tahakkukları (120)	Toplam
Devir Gelen	5.593.071,79	0,00	5.593.071,79
2018 Yılında Tahakkuk Eden	1.134.297,44	8.130.504,19	9.264.801,63
Tahsil Edilen	996.633,12	4.368.489,13	5.365.122,25
2019 Yılına Devreden			9.492.751,16

- 2018 yılı içinde tahakkuk eden gelirlerin % 58,00, önceki yıllarda tahakkuk eden gelirlerin ise % 15' i tahsil edilmiştir.

2017 Mali Yılı Bütçe Ödenek ve Harcamalarını Gösterir Tablo

Kodu	Açıklama	Ödenek	Harcama	İmha Edilen	Gerçekleşme (%)
1	Personel Giderleri	8.424.088,10	6.479.154,93	1.944.933,17	% 76,91
1	Memurlar	4.026.128,82	3.213.364,40	812.764,42	% 79,81
2	Sözleşmeli Personel	841.127,57	618.819,90	222.307,67	% 73,57
3	İşçiler	3.168.250,27	2.267.770,98	900.479,29	% 71,58
4	Geçici Personel	70.000,00	62.791,74	7.208,26	% 89,70
5	Diğer Personel	318.581,44	316.407,91	2.173,53	% 99,32
2	Sosyal Güven. Kurum. Devlet Primi Giderleri	1.396.043,30	948.144,98	447.898,32	% 67,92
1	Memurlar	688.797,04	513.935,21	174.861,83	% 74,61
2	Sözleşmeli Personel	105.859,18	64.336,03	41.523,15	% 00,00
3	İşçiler	564.637,08	369.873,74	194.763,34	% 65,51
4	Geçici Personel	17.850,00	0,00	17.850,00	% 00,00
5	Diğer Personel	18.900,00	0,00	18.900,00	% 00,00

3		Mal Ve Hizmet Alım Gider	22.859.143,10	17.359.274,98	5.499.868,12	% 75,94
	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	438.859,18	203.203,84	235.655,34	% 46,30
	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	6.654.343,77	4.610.356,51	2.043.987,26	% 69,28
	3	Yolluklar	65.613,53	16.424,50	49.189,03	% 25,03
	4	Görev Giderleri	862.673,65	279.397,26	583.276,39	% 32,39
	5	Hizmet Alımları	7.714.637,57	6.155.341,13	1.559.296,44	% 79,79
	6	Temsil ve Tanıtım Giderleri	547.767,26	346.158,21	201.609,05	% 63,19
	7	Menkul Mal, Gayr-ı Maddi Hak Alım, Bakım Onarım Giderleri	6.504.758,14	5.698.904,33	805.853,81	% 87,61
	8	Gayr-i Menkul Mal ve Bakım Onarım Giderleri	70.490,00	49.489,20	21.000,80	% 70,21
	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00	% 00,00
4		Faiz Giderleri (04)	559.529,90	559.529,90	0,00	% 100,00
5		Cari Transferler (05)	1.444.481,05	927.071,24	517.409,81	% 64,18
	1	Görev Zararları	304.469,82	107.395,00	197.074,82	% 35,27
	2	Hazine Yardımları	42.000,00	36.279,11	5.720,89	% 86,38
	3	Kâr Amacı Gütmeyen Krl. Yapılan Transferler	184.881,05	183.831,05	1.050,00	% 99,43
	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	567.600,00	254.035,90	313.564,10	% 44,76
	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	345.530,18	345.530,18	0,00	% 00,00
6		Sermaye Giderleri (06)	17.304.594,48	1.207.065,16	16.097.529,32	% 06,98
	1	Mamul Mal Alımları (06.01)	1.831.600,66	1.018.702,46	812.898,20	% 55,62
	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri (06.02)	136.500,00	0,00	136.500,00	% 00,00
	3	Gayr-i Maddi Hak Alımları (06.03)	126.000,00	0,00	126.000,00	% 00,00
	4	Gayr-i Menkul Alımları ve Kamulaştırma Giderleri (06.04)	300.000,00	188.362,70	111.637,30	% 62,79
	5	Gayr-i Menkul Sermaye Üretim Giderleri (06.05)	410.493,82	0,00	410.493,82	% 00,00
	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri (06.06)	14.500.000,00	0,00	14.500.000,00	% 00,00
	7	Gayr-i Menkul Büyük Bakım Onarım Giderleri (06.07)	0,00	0,00	0,00	% 00,00
7		Sermaye Transferleri (07)	351.000,00	282.948,87	68.051,13	% 80,61
	1	Yurt İçi Sermaye Transferleri	351.000,00	282.948,87	0,00	% 80,61



9		Yedek Ödenekler (09)	161.120,07	0,00	161.120,07	% 00,00
	1	Personel Giderleri Karşılama Ödeneği (09.01)	128.969,92	0,00	128.969,92	% 00,00
	5	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	0,00	0,00	0,00	% 00,00
	6	Yedek Ödenek (09.06)	31.500,00	0,00	31.500,00	% 00,00
	9	Diğer Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	% 00,00
Toplam			50.000.000,00	32.114.365,43	52.500.000,00	27.763.190,06

2018 Mali Yılı Bütçe Ödenek ve Harcamalarını Gösterir Tablo

Kodu		Açıklama	Ödenek	Harcama	İmha Edilen	Gerçekleşme (%)
1		Personel Giderleri	9.107.600,00	7294489,77	1813110,23	% 76,91
	1	Memurlar	4.442.450,00	3755759,53	686690,47	% 79,81
	2	Sözleşmeli Personel	1.228.550,00	1090985,48	137564,52	% 73,57
	3	İşçiler	3.103.500,00	2274656,43	82843,57	% 71,58
	4	Geçici Personel	75.000,00	40731,47	34268,53	% 89,70
	5	Diğer Personel	258.100,00	132356,86	125743,14	% 99,32
2		Sosyal Güven. Kurum. Devlet Primi Giderleri	1.737.950,00	1.193.637,60	544312,40	% 67,92
	1	Memurlar	747700,00	581409,99	166290,01	% 74,61
	2	Sözleşmeli Personel	247000,00	154579,61	92420,39	% 00,00
	3	İşçiler	706500,00	457648,00	248852,00	% 65,51
	4	Geçici Personel	17850,00		17850,00	% 00,00
	5	Diğer Personel	18900,00		18900,00	% 00,00
3		Mal ve Hizmet Alım Gider	25209550,00	19503333,59	5706216,41	% 75,94
	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	497000,00	123893,76	373106,24	% 46,30
	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	6552000,00	4803087,94	1748912,06	% 69,28
	3	Yolluklar	76500,00	19416,89	57083,11	% 25,03
	4	Görev Giderleri	1155050,00	575478,27	579571,73	% 32,39
	5	Hizmet Alımları	10775650,00	8889193,99	1886456,01	% 79,79
	6	Temsil ve Tanıtım Giderleri	370000,00	343258,66	26741,34	% 63,19
	7	Menkul Mal, Gayr-ı Maddi Hak Alım, Bakım Onarım Giderleri	5686750,00	4802085,27	984664,73	% 87,61
	8	Gayr-i Menkul Mal ve Bakım Onarım Giderleri	96600,00	46918,81	49681,19	% 70,21
	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri				% 00,00
4		Faiz Giderleri (04)	350000,00	139640,93	210359,07	% 100,00

5		Cari Transferler (05)	1991200,00	1427273,53	563926,47	% 64,18
	1	Görev Zararları	320000,00	301591,21	18408,79	% 35,27
	2	Hazine Yardımları	100000,00	52897,21	47102,79	% 86,38
	3	Kâr Amacı Gütmeyen Krl. Yapılan Transferler	654200,00	513028,59	141171,41	% 99,43
	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	527000,00	174390,00	352610,00	% 44,76
	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	390000,00	385366,52	4633,48	% 00,00
6		Sermaye Giderleri (06)	11.346.200,00	2.429.990,92	8.916.209,08	% 06,98
	1	Mamul Mal Alımları (06.01)	1146350,00	179180,00	967170,00	% 55,62
	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri (06.02)	136500,00		136500,00	% 00,00
	3	Gayr-i Maddi Hak Alımları (06.03)	91000,00		91000,00	% 00,00
	4	Gayr-i Menkul Alımları ve Kamulaştırma Giderleri (06.04)	600000,00	360150,18	239489,82	% 62,79
	5	Gayr-i Menkul Sermaye Üretim Giderleri (06.05)	239000		239000	% 00,00
	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri (06.06)	9133350,00	1890660,74	7242689,26	% 00,00
	7	Gayr-i Menkul Büyük Bakım Onarım Giderleri (06.07)				% 00,00
7		Sermaye Transferleri (07)	226.000,00	125.999,09	100.000,91	% 80,61
	1	Yurt İçi Sermaye Transferleri	226.000,00	125.999,09	100.000,91	% 80,61
9		Yedek Ödenekler (09)	2.649.350,00			% 00,00
	1	Personel Giderleri Karşılama Ödeneği (09.01)				% 00,00
	5	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği				% 00,00
	6	Yedek Ödenek (09.06)				% 00,00
	9	Diğer Yedek Ödenekler				% 00,00
		Toplam	50.000.000,00	32.114.365,43	19.885.634,57	



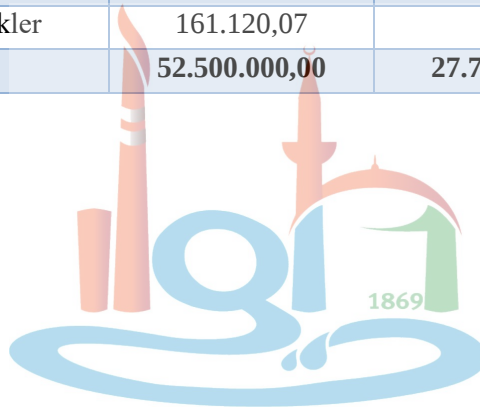
Belirli Harcama Giderleri Ve Miktarlarını Gösterir Tablo

Belirli Harcama Giderlerine Ait Tutarlar Ve Değişim Oranlarını Gösterir Tablo					
Sıra No	Alım Nedeni	Alım Yapılan İş	2017	2018	Değişim Oranı
1	Belediye Araçlarına	Akaryakıt-Madeni yağ- lastik alımı (830- 03.02.03.02)	1.661.473,42	1.636.505,28	
2	Elektrik Giderleri	(830-03.02.03.03)	1.056.037,28	1.306.013,81	%24
3	Belediye Hizmet Birimleri Ve Kaplıca İçin	Doğalgaz, Sıvı Gaz ve Kömür alımı (830-03.02.03.01)	65.328,04	76.155,15	%17
4	Belediye Hizmetleri İçin	Personel hizmet alımı (830-03.05.01.08 veya 04)	5.414.551,99	7.854.315,15	%45
5	Kaplıca Özel Güvenlik	Özel güvenlik hizmet alımı (830-03.02.07.05)	423.842,73	374.075,57	-%13
6	Diğer Bakım Onarım Giderleri	(03.07.03.90)	4.626.551,51	3.456.053,62	-%34
7	Çeşitli Birimler İçin İş Makinesi Ve Araç Alımı	Hizmet Aracı Alımı (830-06.01.04.01 ve 06.01.05.30)	918.856,76	131.331,00	0,00
8	Kamulaştırma	Kamulaştırma (06.04.01....)	188.362,70	360.150,18	%91
9	Büyük Onarım Gideri	Yatırım (830-06.06.07....)	0,00	1.890.660,74	%1890

PERFORMANS BİLGİLERİ

2017 Gider Tablosu

Kodu	Açıklama	Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı %
1	Personel Giderleri	8.424.088,10	6.479.154,93	76,91
2	Sos. Güv.Prim Gid.	1.396.043,30	948.144,98	67,92
3	Mal, Hiz. Alım Gid.	22.859.143,10	17.359.274,98	75,94
4	Faiz Giderleri	559.529,90	559.529,90	100,00
5	Cari Transferler	1.444.481,05	927.071,24	64,18
6	Sermaye Giderleri	17.304.594,48	1.207.065,16	6,98
7	Sermaye Transferi	351.000,00	282.948,87	80,61
9	Yedek Ödenekler	161.120,07	0,00	0,00
Toplam		52.500.000,00	27.763.190,06	52,88



2018 Gider Tablosu

Kodu	Açıklama	Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı %
1	Personel Giderleri	6.823.100,00	7294489,77	106,91
2	Sos. Güv.Prim Gid.	1.263.450,00	1.193.637,60	94,47
3	Mal, Hiz. Alım Gid.	20.491.550,00	19.503.333,59	95,18
4	Faiz Giderleri	350.000,00	139640,93	39,90
5	Cari Transferler	1.381.200,00	1.427.273,53	103,34
6	Sermaye Giderleri	16.915.350,00	2.429.990,92	14,37
7	Sermaye Transferi	126.000,00	125.999,09	100,00
9	Yedek Ödenekler	2.649.350,00	0,00	0,00
Toplam		50.000.000,00	32.114.365,43	64,23

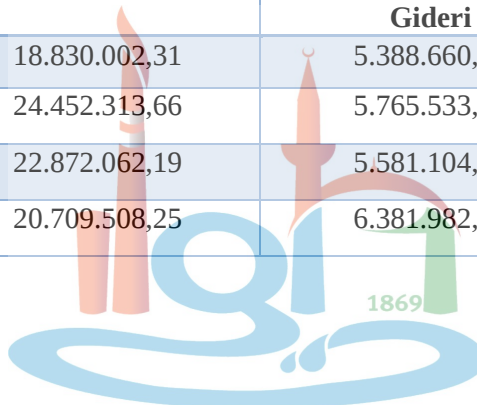
Gider Bütçesi

Yıl	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %
2010	23.039.900,00	21.600.147,27	93,75
2011	25.500.000,00	21.902.127,95	85,89
2012	33.000.000,00	26.931.256,74	81,61
2013	34.500.000,00	21.849.766,85	63,33
2014	45.000.000,00	25.208.856,96	56,02
2015	32.000.000,00	24.826.256,90	77,58
2016	50.000.000,00	21.764.604,25	43,53
2017	52.500.000,00	27.763.190,06	52,88
2018	50.000.000,00	32.114.365,43	64,23

- Her iki tablodaki ödenek tutarları göz önüne alındığında 2018 mali yılı Gider Bütçesinin, 2017 mali yılı Gider Bütçesine göre % 5 oranında düştüğü görülmektedir,
- Bütçedeki % 5 oranındaki düşüşle birlikte gider rakamları bir önceki yıl gider rakamlarına göre % 16 oranında artmıştır.

PERSONEL DEĞERLEME ORANI**Önceki Yıllara Ait Gerçekleşen Personel Değerleme Oranları**

Yıllar	Gerçekleşen Gelir	Gerçekleşen Personel Gideri	Gerçekleşme Oranı (%)
2011	18.830.002,31	5.388.660,90	28,62
2012	24.452.313,66	5.765.533,17	23,58
2013	22.872.062,19	5.581.104,94	24,40
2014	20.709.508,25	6.381.982,95	30,82



2015	29.245.388,47	5.874.751,24	20,09
2016	25.500.631,66	6.746.826,39	26,46
2017	29.956.839,09	7.427.299,91	24,79
2018	32.803.370,79	7.294.489,77	22,24

2018 Yılı Tahmini Personel Değerleme Oranı

Yıl	Gelir 2017	2018 Yılı Y.D. Oranı (%)	Oran Sonrası Gelir (A)	Personel Gideri		Gerçekleşme Oranı (%) (B/A)
				Yıl	Tutar (B)	
2018	29.956.839,09	23.73	37.065.597,00	2018	7.294.489,77	19,68*

- Cari yıl personel değerlendirme oranının hesaplanmasında 5393 sayılı Belediye Kanunu' nun 49. Maddesi esas alınmakta olup, buna göre Belediyemizin 2018 yılı personel giderlerindeki üst tutar, bir önceki yıl gerçekleşen bütçe gelirinin 2017 yılı yeniden değerlendirme oranında artırılması ile bulunan rakamın (37.065.597,00) TL) % 30'u olan 11.119.679,00 TL' dir.

2017 Yılı Gelir Bütçesi

Kodu	Açıklama	Verilen Ödenek	Tahsil Edilen Gelir	Gerçekleşme Oranı %
1	Vergi gelirleri	3.276.400,00	3.381.362,34	103,20
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	5.142.100,00	3.920.859,16	76,25
4	Alınan bağış yardım.	368.550,00	3.914.770,00	1062,21
5	Diğer Gelirler	17.918.400,00	18.212.164,35	101,64
6	Sermaye Gelirleri	25.789.300,00	527.683,24	02,05
8	Alacaklardan Tahsilât	5.250,00	0,00	00,00
Toplam		52.500.000,00	29.956.839,09	57,06

2018 Yılı Gelir Bütçesi

Kodu	Açıklama	Verilen Ödenek	Tahsil Edilen Gelir	Gerçekleşme Oranı %
1	Vergi gelirleri	3.477.350,00	3.500.541,68	100,67
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	5.545.000,00	6.244.823,45	112,62
4	Alınan bağış yardım.	445.450,00	1.207.211,14	271,01
5	Diğer Gelirler	19.497.750,00	21.686.741,52	111,23
6	Sermaye Gelirleri	21.047.250,00	164.053,00	0,78
8	Alacaklardan Tahsilât	5.200,00	0,00	0,00
Toplam		50.000.000,00	32.803.370,79	65,58



Gelir Bütçesi Karşılaştırması

Yıl	Bütçe	Gerçekleşen	Oran
2010	23.039.900,00	17.483.753,31	75,87
2011	25.500.000,00	22.176.957,79	86,97
2012	33.000.000,00	21.217.126,34	64,29
2013	34.500.000,00	19.926.400,70	57,76
2014	45.000.000,00	26.560.156,63	59,02
2015	32.000.000,00	25.179.416,84	78,69
2016	50.000.000,00	25.500.631,66	51,00
2017	52.500.000,00	29.956.839,09	57,06
2018	50.000.000,00	32.803.370,79	65,61

- Her iki tablodaki ödenek tutarları göz önüne alındığında 2018 mali yılı Gelir Bütçesinin, 2017 mali yılı Gelir Bütçesine göre % 5 oranında azaldığı görülmektedir.
- Bütçenin % 5 oranındaki azalmasına mukabil tahsil edilen gelir rakamları, toplamda bir önceki yıla göre % 09,50 oranında artmıştır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

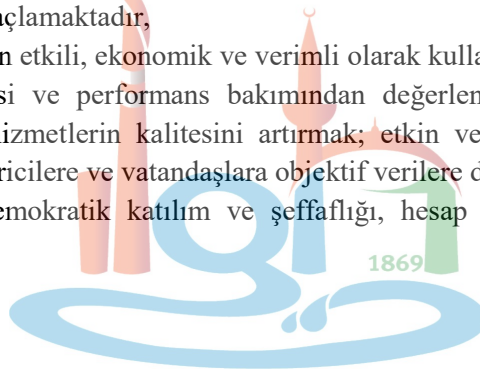
Yetki Görev ve Sorumluluklar

- Vatandaşlarımızın mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
 - Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde çıkarılan yönetmelikleri uygulamak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
 - Müktesep haklar saklı kalmak üzere; altyapı, katı atıkların toplanması, yatırım, hizmet ve diğer gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek,
 - Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak; bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek, görev ve sorumluluğuna sahiptir.
- Alt yapı da kullanılmak üzere üretim yapan bir adet ruhsatlı taş ocağı bulunmaktadır. Saatte 90 ton üretim yapabilen konkasör tesisimiz bulunmaktadır.
 - Yine sıcak karışım asfalt üretimi tesisimiz mevcut olup, üç adet saatte 20,00 tonluk asfalt ünitesi bulunmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü Araç Ekipmanı
1 Adet Resmi Sepetli Kamyon
9 Adet Damperli Kamyon
1adet Kamyon
1 Adet Resmi Servis Minibüs
4 Adet Açık Kasa Kamyonet
1 Adet Kapalı Kasa Kamyonet
1 Adet Otomobil
1adet Paletli Ekskavatör
3 Adet Greyder
5 Adet Kazıcı-Yükleyici
3 Adet Lastikli Kepçe
1 Adet Silindir
3 Adet Forklift

Amaç ve Hedefler

- Ilgın Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü birimi İlçemizin kendi sorumluluk bölgesi içerisinde bulunan kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak; bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek, konularında bilgi ve teknoloji kaynakları yeterince kullanarak, Avrupa Birliği Standartlarında hizmet vermek suretiyle yapmayı amaçlamaktadır,
- Belediye kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılmasını temin etmek, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesini sağlamak, sunmuş olduğumuz mal ve hizmetlerin kalitesini artırmak; etkin ve verimli bir hizmet anlayışını yerleştirmek; karar vericilere ve vatandaşlara objektif verilere dayanarak değerlendirme yapma olanağı sağlamak; demokratik katılım ve şeffaflığı, hesap sorma-verme mekanizmalarını



güçlendirmek; yerel yönetimlerimizin kendi bünyeleri içinde “izleme–geliştirme” modelinin kurulmasına örnek teşkil etmek amaçlarıyla sunmuş olduğumuz mal ve hizmetler için temel performans kriterleri oluşturarak belediyeler arasında karşılaştırmalar yapmayı mümkün kılacak bir model geliştirmektedir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

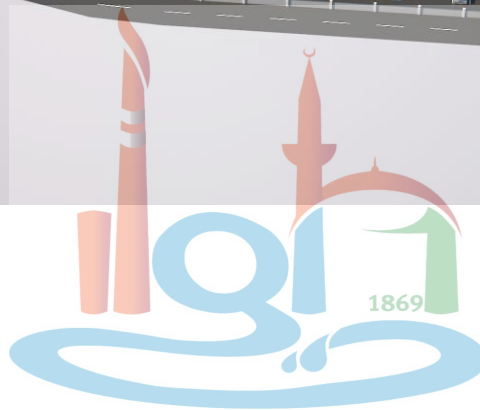
Sıra No	İşin /Hizmetin/ Satın Alımın Adı	İhale Usulü	İhale Tarihi	İhaleye Giren İstekli Sayısı	Yaklaşık Maliyet Tutarı (TL)	Yüklenici Adı	Sözleşme Bedeli ve Türü
1	Hırdavat, İnşaat Malzemeleri İle Dökme Ve Torba Çimento Alımı	4734-19	15.05.2018	2	160.560,17	FMB Hırdavat Mak. Elk. İnş. Yedek Parça Taah. Tic.ve San. Ltd. Şti.	Birim Fiyat Sözleşmesi/95.815,00
2	Hırdavat, İnşaat Malzemeleri İle Dökme Ve Torba Çimento Alımı	4734-19	15.05.2018	2	967.388,33	Turanlar İnşaat Dayanıklı Tüketim Malları Otomotiv Nakliyat San. Ve Tic. Ltd. Şti.	Birim Fiyat Sözleşmesi/1.456.000,00
3	İlgin Kültür Merkezi Yapım İşİ İhalesi	4734-19	26.06.2018	2	6.650.454,80	Halis Serkan Kasıl	Birim Fiyat Sözleşmesi/6.142.000,00
4	İlgin Hayvan Pazarı Yapım İşİ İhalesi	4734-19	17.07.2018	2	3.617.564,00	Çağdaş Özel Eğitim Kurumları Sağlık Hizmetleri İnşaat Taahhüt Sanayi Ve Ticaret A.Ş.	Birim Fiyat Sözleşmesi/3.323.723,00
5	Dökme Ve Torba Çimento	4734-19	14.08.2018	2	905.166,33	Turanlar İnşaat Dayanıklı Tüketim Malları Otomotiv Nakliyat San. Ve Tic. Ltd. Şti.	Birim Fiyat Sözleşmesi/992.500,00
6	Fen İşleri Müdürlüğünce Personel Hizmet Alımı	4734-22	15.03.2018	1	5.486.033,65	İlgin Termal Otelcilik İnş. Taşımacılık Park Ve Hizmetleri San. Tic. Anonim Şti.	Birim Fiyat Sözleşmesi/2.314.627,36



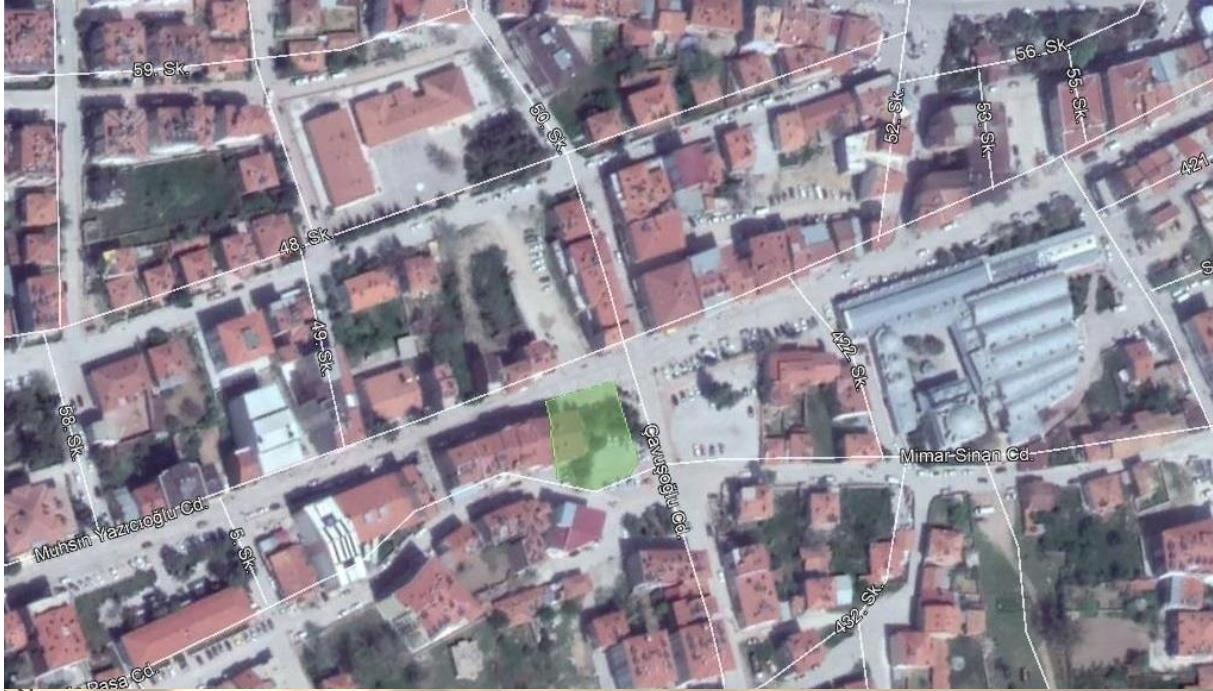
Proje Adı	İlgın Osmanlı Meydanı
Proje Tutarı	Özkaynak: 8.000.000,00 TL Dış kaynak: 24.000.000,00 TL
	Toplam kaynak: 32.000.000,00 TL
	Yıl: 2018/2023



Proje Adı	Kapalı Hayvan Pazarı Projesi
ProjeTutarı	Özkaynak: 1.500.000,00 TL Dış kaynak: 2.200.000,00 TL
	Toplam Kaynak: 3.700.000,00 TL
	Yıl: 2018/2019



Proje Adı	Kültür Merkezi Projesi
Proje Tutarı	Özkaynak: 3.500.000,00 TL Dış kaynak: 2.700.000,00 TL
	Toplam Kaynak: 6.200.000,00 TL
	Yıl: 2018/2019



Yapılan Asfalt Çalışmaları

- 2018 yılında Büyükşehir Belediyesi tarafından su ve kanalizasyon altyapısı yenilenmesi yapıldığından dolayı bozulan yollara belediyemiz tarafından kilitli taş yaması ve asfalt yaması yapılmıştır.

Şantiye (Taş Ocağı)

- Belediyemiz Taş Ocağı'nda 2018 yılında 10 defa patlatma yapıldı. Patlatmalar teknik ekip ve emniyet güçleri nezaretinde Belediyenin kendi ekip ve ekipmanları ile yürütüldü,
- Belediyemiz tesislerinde üretilen malzeme ile asfaltlama çalışmaları ve alt yapı hizmetleri yapılmıştır.

Elektrik Servisi

- Ilgın içi anons cihazlarının 36 adet ilave ve bakım işlemi yapıldı,
- Çiğil Mahallesinde; anons cihazlarının tamir, bakım ve ilave işlemleri yapıldı,
- Kum ocağı dinamo tamir ve bakımı yapıldı,
- Halı saha aydınlatmasının bakımı yapıldı,
- Argıthanı Mahallesinde; Anons cihazları bakım-onarım işlemleri yapıldı,
- Atatürk Anıtı ve park aydınlatmalarının bakım-onarımı yapıldı,
- Gökçeyurt Mahallesinde; Anons cihazları bakım-onarımı yapıldı,
- Beykonak Mahallesinde; Anons cihazları bakım-onarımı yapıldı.
- İlçemiz genelinde kopan 70 adet abone kablolarının ekleme ve tamir işlemleri yapıldı,
- Taş ocağında; Trafo aktarımı ve bakım-onarımı yapıldı,
- Otogar kavşağında; Ilgın logosu aydınlatma işlemleri yapıldı,
- Hayvan pazarında; aydınlatma bakım-onarım yapıldı,
- Melek çayı yürüyüş yolunda aydınlatma bakım-onarımı yapıldı,
- Esentepe altgeçit aydınlatması yenilendi
- ASEM elektrik arızaları giderildi,
- Ilgın Jandarma Karakolunun elektrik hattının bakım-onarımı yapıldı,
- Belediye hizmet binamızın trafo bağlantısı, led arızası ve çevre aydınlatmaları yapıldı, Koridorda klima kabloları takıldı.
- Tesisler Müdürlüğü binasının aydınlatmalarının bakım-onarımı yapıldı,
- Spor tesislerinin aydınlatmasının bakım-onarımı yapıldı,
- İlçemizde park aydınlatmaları yapıldı,
- Kaplıca Todem Aydınlatması yapıldı. Handevi-Kandevi Türbesinin aydınlatmasının bakım-onarımı yapıldı,
- Kaplıca çarşıhane ve dinamoların elektrik aksamının bakım-onarımı yapıldı,
- Su kuyuları haberleşme sistemlerinin bakım-onarımı yapıldı,
- 15 Temmuz Meydanındaki aydınlatmanın bakım-onarımı yapıldı,
- Sebze pazarı aydınlatmasının bakım-onarımı yapıldı,
- Sahipata otelin aydınlatmasının bakım-onarımı yapıldı.



Performans Sonuçları Tablosu

Kriter	2017 Yılı	2018 Yılı
	Göstergeler	Göstergeler
Nüfus	54,825 kişi (6360 sayılı yasa) tüm ilçe	54,450 kişi (6360 sayılı yasa) tüm ilçe
Yol Yapım İşleri		
Sathi Kaplama Asfalt Yapımı	yok	yok
Sıcak Asfalt Yapımı	1600 m ²	1500 m ²
Kilitli Parke Taşı Yapımı	160000 m ²	240000 m ²
Bordür Yapımı	8000 m	10000 m
Oluk Döşenmesi	1500 m	2000 m
Kilitli Parke Taşı Üretimi	3,700,000 Adet	4.700,000 Adet
Bordür Üretimi	16,000 Adet	26,000 Adet
Oluk Üretimi	3,500 Adet	6,500 Adet
Kullanılan Asfalt Miktarı	Ton	Ton
Stabilize Yol Yapımı	20000 m ²	30000 m ²
Asfalt Yama İşleri	2500 m ²	3500 m ²



Doğrudan Temin Yolu Eli Alınan Mal Ve Hizmet Alımları

- 4734 sayılı kamu ihale kanunun 22. maddesi gereğince İhtiyacın sadece gerçek veya tüzel tek kişi tarafından karşılanabileceğinin ve ilan gerek duyulmaksızın bütün isteklilere açık olarak yapılan ihale yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yaklaşık maliyeti 67.613,00 TL (KDV Hariç) geçmemesi kaydı ile ihtiyaçların temin edilen ihale kapsamında yapılan mal, hizmet ve yapım işlerle ilgili ihaleler.
- 2018 yılında doğrudan temin yolu ile 223 adet mal ve hizmet alımı yapılmıştır. Yapılan işler Belediyemizin yeni hizmet binasının eksik işleri, iş makinelerimizin bakım onarımı, şantiyede çalışmaları, yol, cadde ve sokaklarda yapılan çalışmalardır.

Sıra No	İşin Adı & Yaklaşık Maliyeti (Varsa) (TL)		Alımın Gerçekleştiği Tarih Ve Harcama Kodu		Piyasa Fiyat Araştırması 1. Firma Adı ve Teklifi (TL)		Piyasa Fiyat Araştırması 2. Firma Adı ve Teklifi (TL)		Piyasa Fiyat Araştırması 3. Firma Adı ve Teklifi (TL)		Alım Yapılan Firma/Kişi	Gerçekleşen Satın Alımın Tutarı (TL)
1	Adı	Taş Döşeme	Tarih	2.1.2018	Firma	Sahib Ata	Firma	Güney Ticaret	Firma	Adaklar İnşaat	Sahib Ata	51.271.00
	Yaklaşık Maliyet	45.254.00	Kodu	-	Teklif	43.450.00	Teklif	44.825.00	Teklif	47.245.00		
2	Adı	Avans	Tarih	5.1.2018	Firma	-	Firma	-	Firma	-	Ali Et	800.00
	Yaklaşık Maliyet	-	Kodu	-	Teklif	-	Teklif	-	Teklif	-		
3	Adı	Sehba Nakliyesi	Tarih	30.1.2018	Firma	Nutiye Koyuncu	Firma	Davut Bora	Firma	İnceoğlu Arfiyat	Nutiye Koyuncu	815.00
	Yaklaşık Maliyet	830.00	Kodu	-	Teklif	815.00	Teklif	825.00	Teklif	850.00		
4	Adı	AVANS Artığı	Tarih	30.1.2018	Firma	Mustafa Çetindil	Firma	-	Firma	-	-	1.000tl.
	Yaklaşık Maliyet	-	Kodu	-	Teklif	1.000	Teklif	-	Teklif	-		
5	Adı	Güvence Bedeli	Tarih	6.2.2018	Firma	Mepaş	Firma	-	Firma	-	MEPAŞ	679.38
	Yaklaşık Maliyet	-	Kodu	-	Teklif	-	Teklif	-	Teklif	-		
6	Adı	Araç Tamiri	Tarih	9.1.2018	Firma	Karakuş Oto Kaporta	Firma	Şerafettin Koçak	Firma	Teknik Oto Kab.	Karakuş Oto	120.00t
	Yaklaşık Maliyet	208.33	Kodu		Teklif	120.00	Teklif	230.00	Teklif	295.00		
7	Adı	Parça Alımı	Tarih	9.1.2018	Firma	Bulur İş Mak.	Firma	Enes İş Mak.	Firma	İş Makine	Bulur İş Makine	7812.78

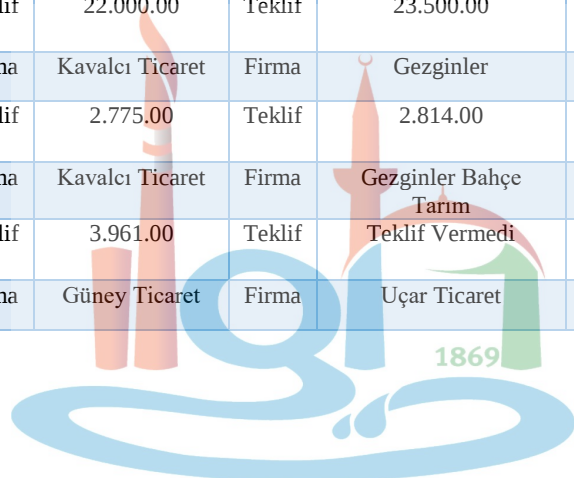


ILGIN BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

	Yaklaşık Maliyet	7194.00	Kodu	-	Teklif	6.621.00	Teklif	7.133.00	Teklif	7.828.00		
8	Adı	Parça Alımı	Tarih	15.1.2018	Firma	Köroğlu Tic.	Firma	Meskon Otomotiv	Firma	Öz Kısmet Otm	Köroğlüticaret	991.20
	Yaklaşık Maliyet	890.00	Kodu		Teklif	840.00	Teklif	895.00	Teklif			
9	Adı	Araç Tamiri	Tarih	6.2.2018	Firma	Gökmen Hidrolik	Firma	Sarıyer Torna	Firma	Parçacıoğulları	Gökmen Hidolik	2534.00
	Yaklaşık Maliyet	1.590.00	Kodu	-	Teklif	1.300.00	Teklif	.1650.00	Teklif	1.820.00		
10	Adı	Elektrik Malz.	Tarih	9.2.2018	Firma	Bera Elektrik	Firma	Sebil Ünlü Elekt.	Firma	Şafak Elektrik	Bera Elektrik	3.000.00
	Yaklaşık Maliyet	3.583.33	Kodu	-	Teklif	3.000.00	Teklif	4.200.00	Teklif	3.550.00		
11	Adı	Lastik Alımı	Tarih	23.1.2018	Firma	Turan Ticarat	Firma	Altınoklar	Firma	-	Turan Ticaret	2124.00
	Yaklaşık Maliyet	1.88.00	Kodu	-	Teklif	1.800.00	Teklif	Teklif Vermedi	Teklif	-		
12	Adı	Kilitlitaş Sehbasi	Tarih	1.2.2018	Firma	Çetinkaya	Firma	Ak-Em Makına	Firma	Öz Taşkın Orm.	Çetinkaya Orman Ürn.	73.065.60
	Yaklaşık Maliyet	62.160.00	Kodu	-	Teklif	61.920.00	Teklif	62.160.00	Teklif	62.400.00		
13	Adı	Chuck Alımı	Tarih	5.1.2018	Firma	Erkom Komprasör	Firma	Demaco Delici	Firma	Delteck Delici	Erkom Komprasör	271.40
	Yaklaşık Maliyet	252.00	Kodu	-	Teklif	230.00	Teklif	260.00	Teklif	270.00		
14	Adı	Araç Parçası Alımı	Tarih	12.2.2018	Firma	Otojen	Firma	-	Firma	-	Otojen	1.215.00
	Yaklaşık Maliyet	-	Kodu	-	Teklif	1215.00	Teklif	-	Teklif	-		
15	Adı	İş Makinası Servis Bak.	Tarih	7.2.2018	Firma	Gülşa Otomotiv	Firma	-	Firma	-	Gülşa Otomotiv	919.22
	Yaklaşık Maliyet	-	Kodu	-	Teklif	779.00	Teklif	-	Teklif	-		
16	Adı	Damper Lif Tamiri	Tarih	3.1.2018	Firma	İyigül Hidrolik Mak.San	Firma	Özpınarlı Hidrolik	Firma	Hidrosen Hidrolik	İyigül Hidrolik Mak.San	1.003.00
	Yaklaşık Maliyet	1.083.33	Kodu	-	Teklif	850.00	Teklif	1.100.00	Teklif	1.300		
17	Adı	Taş Döşeme	Tarih	22.2.2018	Firma	Sahib Atatermal Otel	Firma	ADAKLAR İnşaat	Firma	Günaylar İnşaat	Sahib Ata Termal Otel	65.136.00
	Yaklaşık Maliyet	56.950.00	Kodu	-	Teklif	55.200	Teklif	58.00.00	Teklif	60.800.00		

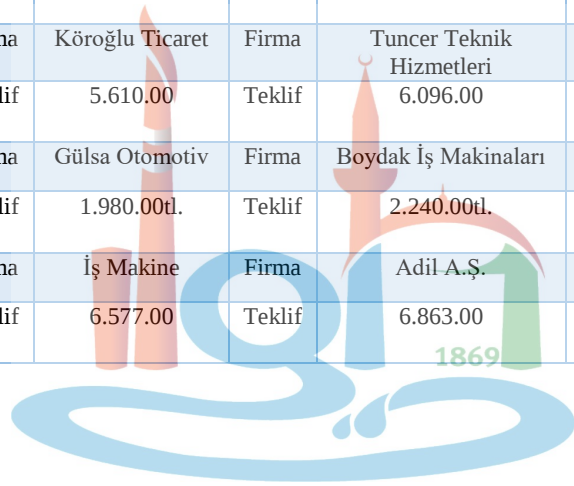


18	Adı	Kent Meydanı Prosesi	Tarih	19.2.2018	Firma	Mostar Mimarlık	Firma	Rumi Mimarlık	Firma	Okn Yapı Mimarlık	Mostar Mimarlık	29.500
	Yaklaşık Maliyet	29.160.00	Kodu	-	Teklif	25.000.00	Teklif	30.000	Teklif	32.500		
19	Adı	Lastik Alımı	Tarih	19.2.2018	Firma	Turanlar Ticaret	Firma	Kozan Oto Lastik	Firma	Tan Oto Lastik	Turanlar Ticaret	944.00
	Yaklaşık Maliyet	863.00	Kodu	-	Teklif	800.00	Teklif	870.00	Teklif	920.00		
20	Adı	İş Makinası Parça Alımı	Tarih	8.1.2018	Firma	Bulur İş Makine	Firma	Gülşa Otomotiv	Firma	İş Makine	Bulur İş Makine	14.280.75
	Yaklaşık Maliyet	13.459.11	Kodu	-	Teklif	12.102.33	Teklif	13.045.00	Teklif	15.230.00		
21	Adı	İş Makinası Tamiri	Tarih	15.2.2018	Firma	Ziraat Aletli Tamiri	Firma	Kara Römork Ve Zirai AL.	Firma	Göksan Torna	Ziraai Aletler Tamiri	1120.00
	Yaklaşık Maliyet	1.170	Kodu	-	Teklif	1120.00	Teklif	1180.00	Teklif	1.210.00		
22	Adı	Parça Alımı	Tarih	21.2.2018	Firma	Köroğlu Ticaret	Firma	Meskon Otomotiv	Firma	Öz Kısmet Otomotiv	Köroğlu Ticaret	7.723.10
	Yaklaşık Maliyet	9238.33	Kodu	-	Teklif	6.545.00	Teklif	7.200.00	Teklif	13.970.00		
23	Adı	Parça Alımı	Tarih	15.2.2018	Firma	Bulur İş Makine	Firma	İş Makine	Firma	Gülşa Otomotiv	Bulur İş Makine	12.041.90
	Yaklaşık Maliyet	10.798.33	Kodu	-	Teklif	10.205	Teklif	11.400	Teklif	10.790		
24	Adı	Araç Parçası Alımı	Tarih	14.2.2018	Firma	Bulur İş Makine	Firma	İş Makine	Firma	Gülşa Otomotiv	Bulur İş Makine	13.570.00
	Yaklaşık Maliyet	11.716.67	Kodu	-	Teklif	11.500	Teklif	11.650.00	Teklif	12.000.00		
25	Adı	Doğalgaz Dönüşüm İş	Tarih	19.1.2018	Firma	Emre Ünal	Firma	Ünal Mühendislik	Firma	Kerim Taşbaş	Emre ÜNAL	25.960.00
	Yaklaşık Maliyet	23.166.00	Kodu	-	Teklif	22.000.00	Teklif	23.500.00	Teklif	24.000.00		
26	Adı	Araç Malzemesi Alımı	Tarih	15.2.2018	Firma	Kavalcı Ticaret	Firma	Gezginler	Firma	Çakmak Ticaret	Kavalcı Ticaret	3.274.50
	Yaklaşık Maliyet	2.816.00	Kodu	-	Teklif	2.775.00	Teklif	2.814.00	Teklif	2.861.00		
27	Adı	Bando Düz Kayış Alımı	Tarih	20.2.2018	Firma	Kavalcı Ticaret	Firma	Gezginler Bahçe Tarım	Firma	-	Kavalcı Ticaret	3.961.00
	Yaklaşık Maliyet	3.961.00	Kodu	-	Teklif	3.961.00	Teklif	Teklif Vermedi	Teklif	-		
28	Adı	Nitril Eldiven Alım İş	Tarih	2.3.2018	Firma	Güney Ticaret	Firma	Uçar Ticaret	Firma	Özkaya Ticaret	Güney Ticaret	11.547.36



ILGIN BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

	Yaklaşık Maliyet	10.872.00	Kodu	-	Teklif	10.692.00	Teklif	10.800.00	Teklif	11.160,00		
29	Adı	Araç Kaporta Tamiri	Tarih	12.3.2018	Firma	Karakuş Oto Kaporta	Firma	Ulema Oto Kaporta	Firma	Şerafettin Koçak	Karakuş Oto Kaporta	240.00
	Yaklaşık Maliyet	290.00	Kodu	-	Teklif	240	Teklif	290.00	Teklif	340.00		
30	Adı	İş Makinası Parça Alımı	Tarih	9.3.2018	Firma	Bulur İş Makine	Firma	İş Makine	Firma	Gülşa Otomotiv	Bulur İş Makine	14.543.50
	Yaklaşık Maliyet	13.025.00	Kodu	-	Teklif	12.325.00	Teklif	12.840.00	Teklif	13.910.00		
31	Adı	İnşaat Malz.Alım İşİ	Tarih	28.3.2018	Firma	Adaklar İnşaat	Firma	Uzunlar İnşaat	Firma	Baysel İnşaat	Adaklar İnşaat	2.329.91
	Yaklaşık Maliyet	2.072.30	Kodu	-	Teklif	1.974.50	Teklif	2.079.50	Teklif	2.171.00		
32	Adı	Büro Masa Takımı Alımı	Tarih	29.1.2018	Firma	Pullu Mobilya	Firma	İlgın Gürbüz Halı Mob.	Firma	Bağcılar	Pulla Mobilya	2.360.00
	Yaklaşık Maliyet	2.213.00	Kodu	-	Teklif	2.000.00	Teklif	2.235.00	Teklif	2.410.00		
33	Adı	Büro Masa Takımı Alımı	Tarih	10.3.2018	Firma	Pullu Mobilya	Firma	İlgın Gürbüz Halı Mob.	Firma	Bağ Tarım	Pullu Mobilya	5.569.60
	Yaklaşık Maliyet	5.080.00	Kodu	-	Teklif	4.720.00	Teklif	5.134.00	Teklif	5.418.61		
34	Adı	Şanzuman Tamir İşİ	Tarih	20.3.2018	Firma	İş Makine	Firma	Bekopar	Firma	Adil A.Ş.	İş Makine	17.700.00
	Yaklaşık Maliyet	15.559.67	Kodu	-	Teklif	15.000.00	Teklif	15.759.00	Teklif	15.888.00		
35	Adı	Araç Torna Yapım İşİ	Tarih	23.3.2018	Firma	Ziraat Aletleri Tamiri	Firma	Acar Torna	Firma	Paşam Torna	Ziraat Aletleri Tamiri	1140.00
	Yaklaşık Maliyet	1.300.00	Kodu	-	Teklif	1.140.00	Teklif	1.260	Teklif	1.500.00		
36	Adı	Araçlara Parça Alım İşİ	Tarih	2.3.2018	Firma	Köroğlu Ticaret	Firma	Tuncer Teknik Hizmetleri	Firma	Öz Kısmet Otomotiv	Köroğlu Ticaret	6.619.80
	Yaklaşık Maliyet	6.029.33	Kodu	-	Teklif	5.610.00	Teklif	6.096.00	Teklif	6.382.00		
37	Adı	İş Makinası Valf Tamiri	Tarih	21.3.2018	Firma	Gülşa Otomotiv	Firma	Boydak İş Makinaları	Firma	İş Makine	Gülşa Otomotiv	2,336.00
	Yaklaşık Maliyet	2.210.00tl.	Kodu	-	Teklif	1.980.00tl.	Teklif	2.240.00tl.	Teklif	2.410.00tl.		
38	Adı	Kırıncı Tamir İşİ	Tarih	21.3.2018	Firma	İş Makine	Firma	Adil A.Ş.	Firma	Bekopar	İş Makine	7.760.86
	Yaklaşık Maliyet	6958.00	Kodu	-	Teklif	6.577.00	Teklif	6.863.00	Teklif	7.434.00		

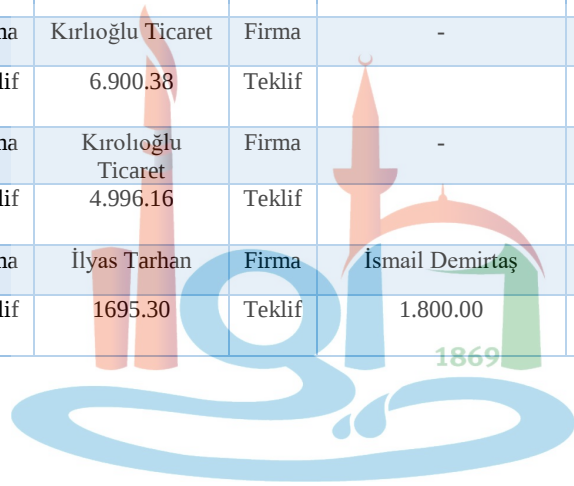


ILGIN BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

39	Adı	Kilitli Taş Ve Bordür Döş.	Tarih	30.3.2018	Firma	Sahib Ata Termal Otel	Firma	Ilgin Adarlar	Firma	Adaklar İnş.Ve Müt.	Sahib Ata Termal Otel	59.000.00
	Yaklaşık Maliyet	55.000.00	Kodu	-	Teklif	50.000.00	Teklif	56.000.00	Teklif	59.000.00		
40	Adı	Temperli Cam Alım İşi	Tarih	10.2.2018	Firma	Ak Metal	Firma	Özköksan	Firma	Güngör Alım Doğrama	Ak Metal	5.310.00
	Yaklaşık Maliyet	5.266.00	Kodu	-	Teklif	4.500.00	Teklif	5.500.00	Teklif	5.800.00		
41	Adı	Motor Sarım İşi	Tarih	8.3.2018	Firma	İleri Teknik Motor	Firma	Betosan Elektrik	Firma	Öz Işık Elektrik	İleri Teknik Motor	4.140.00
	Yaklaşık Maliyet	4.482.00	Kodu	-	Teklif	4.140.00	Teklif	4.610.00	Teklif	4.700.00		
42	Adı	Palet Alım İşi	Tarih	31.3.2018	Firma	Asaf Özdemir	Firma	Kavalcı Ticaret	Firma	Özen Torna	Asaf Özdemir	1.180.00
	Yaklaşık Maliyet	1.232.00	Kodu	-	Teklif	1.000.00	Teklif	1.150.00	Teklif	1.200.00		
43	Adı	Kaporta Tamir İşi	Tarih	28.3.2018	Firma	Karakuş Oto Kaporta	Firma	Şerafettin Koçak	Firma	Oulama Oto Kaporta	Karakuş Oto Kaporta	750.00
	Yaklaşık Maliyet	830.00	Kodu	-	Teklif	750.00	Teklif	840.00	Teklif	900.00		
44	Adı	Oto Boya Yapım İşi	Tarih	29.3.2018	Firma	Sağlam Oto Boya	Firma	Ulema Oto Boya	Firma	Paşam Oto Boya	Sağlam Oto Boya	800.00
	Yaklaşık Maliyet	900.00	Kodu	-	Teklif	800.00	Teklif	900.00	Teklif	1.000.00		
45	Adı	Kültür Merz.İhale Dos	Tarih	3.4.2018	Firma	Pronim Madencilik	Firma	Pastel Mimarlık	Firma	Dsart Mimarlık	Pronim Madencilik	76.700.00
	Yaklaşık Maliyet	66.000.00	Kodu	-	Teklif	65.000.00	Teklif	66.000.00	Teklif	67.000.00		
46	Adı	İkaz Tabelası Yapımı	Tarih	4.4.2018	Firma	Stop Reklam Tabela	Firma	Özkul Matbaası	Firma	Güzel İletişim	Stop Reklam Tabela	445.00
	Yaklaşık Maliyet	481.67	Kodu	-	Teklif	445.00	Teklif	470.00	Teklif	530.00		
47	Adı	İş Makinası Lif Tamiri	Tarih	6.4.2018	Firma	Gökmen Hidrolik	Firma	Sarıyer Torna	Firma	Parçacıoğulları Ticaret	Gökmen Hidrolik	3.304.00
	Yaklaşık Maliyet	3.323.33	Kodu	-	Teklif	2.800.00	Teklif	3.300.00	Teklif	3.600.00		
48	Adı	Palet İçin Streç Alımı	Tarih	4.4.2018	Firma	Akar Gıda	Firma	Aydınlı Hırdavat	Firma	Güney Ticaret	Akar Gıda	3.540.00
	Yaklaşık Maliyet	3260.00	Kodu	-	Teklif	3.000.00	Teklif	3,360.00	Teklif	3.420.00		
49	Adı	Fayans Alım İşi	Tarih	30.3.2018	Firma	Güney Ticaret	Firma	Uçar Ticaret	Firma	Özkaya Ticaret	Güney Ticaret	14.409.22

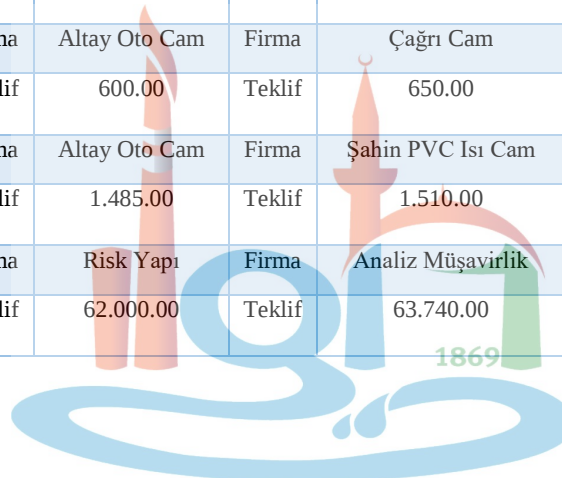
ILGIN BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

	Yaklaşık Maliyet	12.552.19	Kodu	-	Teklif	12.211.20	Teklif	12.536.80	Teklif	12.902		
50	Adı	Patlayıcı Madde Alımı	Tarih	29.3.2018	Firma	Kırloğlu Ticaret	Firma	-	Firma	-	Kırloğlu Ticaret	5.172.82
	Yaklaşık Maliyet	5172.82	Kodu	-	Teklif	5.172.82	Teklif	-	Teklif	-		
51	Adı	Hayvan Pazarı Proje Do	Tarih	2.4.2018	Firma	Bars İnovasyon Müh.	Firma	Heda Vinç Metal	Firma	Bakan İnşaat Taah.Tic	Bars İnovasyon Müh.	64.900.00
	Yaklaşık Maliyet	58.326.00	Kodu	-	Teklif	55.000.00	Teklif	58.000.00	Teklif	62.000.00		
52	Adı	Kompasör Tamiri	Tarih	17.4.2018	Firma	Salkım Özel Servis	Firma	Körüksan Nakliyat	Firma	Kara Ağır Vasıta	Salkım Özel Servis	3.304.00
	Yaklaşık Maliyet	3.016.6	Kodu	-	Teklif	2.800.00	Teklif	3.000.00	Teklif	3.250.00		
53	Adı	Kilitli Taş Ve Bord.Döş.	Tarih	30.4.2018	Firma	Sahib Ata Termal Otel	Firma	Güney Ticaret	Firma	Adaklar İnşaat	Sahib Ata Tarmal Otel	76.051.00
	Yaklaşık Maliyet	65.400.00	Kodu	-	Teklif	64.450.00	Teklif	65.250.00	Teklif	66.500.00		
54	Adı	İş Mak.Bakım Ve Tamiri	Tarih	16.3.2018	Firma	Özen Torna	Firma	Ersoylar Kat Kalorifer	Firma	Acar Torna	Özen Torna	3.015.00
	Yaklaşık Maliyet	3.205.00	Kodu	-	Teklif	2.695.00	Teklif	3.200.00	Teklif	3.390.00		
55	Adı	İş Mak.Bakım Ve Tamiri	Tarih	17.4.2018	Firma	Özen Torna	Firma	Çelik İş Torna	Firma	Acar Torna	Özen Torna	3.295.00
	Yaklaşık Maliyet	3.460.00	Kodu	-	Teklif	3.295.00	Teklif	3.500.00	Teklif	3.622.00		
56	Adı	Patlayıcı Madde Alımı	Tarih	4.4.2018	Firma	Kırloğlu Ticaret	Firma	-	Firma	-	Kırloğlu Ticaret	4.200.46
	Yaklaşık Maliyet		Kodu		Teklif	3646.51	Teklif	-	Teklif	-		
57	Adı	Patlayıcı Madde Alımı	Tarih	19.4.2018	Firma	Kırloğlu Ticaret	Firma	-	Firma	-	Kırloğlu Ticaret	7.988.64
	Yaklaşık Maliyet		Kodu		Teklif	6.900.38	Teklif		Teklif			
58	Adı	Patlayıcı Madde Alımı	Tarih	13.4.2018	Firma	Kırloğlu Ticaret	Firma	-	Firma	-	Kırloğlu Ticaret	5.812.02
	Yaklaşık Maliyet		Kodu		Teklif	4.996.16	Teklif		Teklif			
59	Adı	Hizar Bıçımı	Tarih	24.4.2018	Firma	İlyas Tarhan	Firma	İsmail Demirtaş	Firma	Kerim Demirtaş	İlyas Tarhan	1695.30
	Yaklaşık Maliyet	1830.000	Kodu	-	Teklif	1695.30	Teklif	1.800.00	Teklif	2.000.00		



60	Adı	Parça Alımı	Tarih	19.4.2018	Firma	Köroğlu Ticaret	Firma	Gülşa Otomotiv	Firma	İş Makine	Köroğlu Ticaret	1.628.40
	Yaklaşık Maliyet	1.470.67	Kodu	-	Teklif	1.380.00	Teklif	1.510.00	Teklif	1.522.00		
61	Adı	Parça Alımı	Tarih	20.4.2018	Firma	Köroğlu Ticaret	Firma	Meskon Otomotiv	Firma	Tuncer Teknik	Köroğlu Ticaret	2.218.4
	Yaklaşık Maliyet	2.055.00	Kodu	-	Teklif	1.880.00	Teklif	2.055.00	Teklif	2.230.00		
62	Adı	Profil Alımı	Tarih	13.4.2018	Firma	Nasip İnşaat Tenekeci	Firma	Efem PVC Ve Demir	Firma	Arkan Ziraat	Nasip İnşaat Tenekeci	1.911.60
	Yaklaşık Maliyet	1.771.3	Kodu	-	Teklif	1.620.00	Teklif	1.964.00	Teklif	1.730.00		
63	Adı	Trapez Sac Ve Vida Alım	Tarih	12.3.2018	Firma	Kula Ticaret	Firma	Turanlar İnşaat	Firma	İlgin Güven İnşaat	Kula Ticaret	1.309.80
	Yaklaşık Maliyet	1.205.70	Kodu	-	Teklif	1.110.00	Teklif	1,301.40	Teklif	Teklif Vermedi		
64	Adı	İş Makinası Parça Alımı	Tarih	6.4.2018	Firma	Bulur İş Makinaları	Firma	Gülşa Otomotiv	Firma	İş Makine 9.830.00	Bulur İş Makinaları	10.616.46
	Yaklaşık Maliyet	10.300.00	Kodu	-	Teklif	8.997.00tl.	Teklif	12.073.00	Teklif			
65	Adı	İş Mak. Parça Alımı	Tarih	19.4.2018	Firma	Bulur İş Mekanah	Firma	İş Makine	Firma	Gülse Otomotiv	Bulur İş Makinaları	11.220.62
	Yaklaşık Maliyet	10.804.67	Kodu	-	Teklif	9.509.00	Teklif	12.072.00	Teklif	10.943.0		
66	Adı	İkaz Tabelası Yapımı	Tarih	28.4.2018	Firma	Stop Tabela Reklam	Firma	Güzel İletişim	Firma	Özkul Matbaası	Stop Tabela Reklam	695.00
	Yaklaşık Maliyet	771.67	Kodu	-	Teklif	695.00	Teklif	760.00	Teklif	860.00		
67	Adı	Komprasör Tamiri	Tarih	14.5.2018	Firma	Anka Makine	Firma	Özen Torna	Firma	-	Anka Makine	590.00
	Yaklaşık Maliyet	550.00	Kodu	-	Teklif	500.00	Teklif	600.00	Teklif	-		
68	Adı	Elektrik Malz.Alımı	Tarih	29.3.2018	Firma	Özışık Elektrik	Firma	As Enerji Elektrik	Firma	Şanlıoğlu Elektik	Özışık Elektrik	1.623.0
	Yaklaşık Maliyet	1.894.00	Kodu	-	Teklif	1,375.50	Teklif	1.680.00	Teklif	2.000.00		
69	Adı	YTK Hizmet Bed.Ödeme	Tarih	15.5.2018	Firma	Miyaş Danışmanlık	Firma	-	Firma	-	Miyaş Danışmanlık	2.407.20
	Yaklaşık Maliyet	-	Kodu	-	Teklif	2.040.00tl.	Teklif	-	Teklif	-		
70	Adı	İmalat Hart.Ölçüm Çiz.	Tarih	15.5.2018	Firma	Miyaş Danışmanlık	Firma	-	Firma	-	Miyaş Danışmanlık	3.339.40

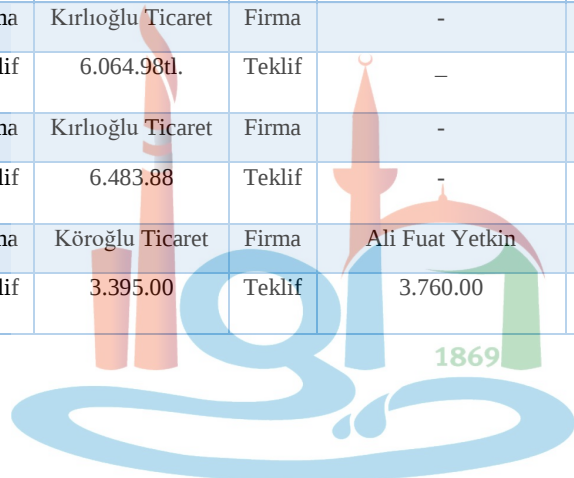
	Yaklaşık Maliyet	-	Kodu	-	Teklif	2.830.00tl.	Teklif	-	Teklif	-		
71	Adı	Kum Alım İşi	Tarih	29.5.2018	Firma	Turanlar Ticaret	Firma	Çimtaş Hazır Beton	Firma	Kula Ticaret	Turanlar Ticaret	750.00
	Yaklaşık Maliyet	690.00tl	Kodu	-	Teklif	635.59tl.	Teklif	700.00tl.	Teklif	725.00tl.		
72	Adı	İş Mak.Parça Alımı	Tarih	10.5.2018	Firma	Bulur İş Makinaları	Firma	İş Makine	Firma	Gülşa Otomotiv	Bulur İş Makinaları	11.995.64
	Yaklaşık Maliyet	11.550.00tl	Kodu	-	Teklif	10.165.00tl.	Teklif	11.619.20.Tl.	Teklif	12.880.00tl.		
73	Adı	Parça Alım İşi	Tarih	5.5.2018	Firma	Surat Motor	Firma	Mevlana Motor	Firma	Fırtına Motor	Surat Motor	460.00
	Yaklaşık Maliyet	470.00	Kodu	-	Teklif	460.00	Teklif	470.00	Teklif	480.00		
74	Adı	Silindir Yapımı	Tarih	15.5.2018	Firma	Öder İş Makinaları	Firma	Büyük Konişmak	Firma	Özyer İş Makinaları	Önder İş Makine	5.310.00
	Yaklaşık Maliyet	5.166.67	Kodu	-	Teklif	4.500.00	Teklif	5.000.00	Teklif	6.000.00		
75	Adı	Kamyon Parçası Alımı	Tarih	21.5.2018	Firma	Köroğlu Ticaret	Firma	Meskon Otomotiv	Firma	Ali Fuat Yetkin	Köroğlu Ticaret	8.360.00
	Yaklaşık Maliyet	7.493.67	Kodu	-	Teklif	7.085.00	Teklif	7641.00	Teklif	7.755.00		
76	Adı	Kamyon Kaporta Tamir	Tarih	17.5.2018	Firma	Karakuş Oto Kaporta	Firma	Teknik Oto Kaporta	Firma	Ulema Oto Kaporta	Karakuş Oto Kaporta	330.00
	Yaklaşık Maliyet	390.00t	Kodu	-	Teklif	330.00	Teklif	390.00	Teklif	450.00		
77	Adı	Araç Tamir Ve Bakımı	Tarih	15.5.2018	Firma	Önder İş Makinaları	Firma	Büyük Konişmak	Firma	Özyer İş Makinaları	Önder İş Makinaları	17.405.00
	Yaklaşık Maliyet	22.083.33	Kodu	-	Teklif	14.750.00	Teklif	21.500.00	Teklif	30.000.00		
78	Adı	Araç Camı Alımı	Tarih	24.5.2018	Firma	Altay Oto Cam	Firma	Çağrı Cam	Firma	İlgın Cam	Altay Oto Cam	600.00
	Yaklaşık Maliyet	650.00	Kodu	-	Teklif	600.00	Teklif	650.00	Teklif	700.00		
79	Adı	Araç Kapı Camı Alımı	Tarih	16.5.2018	Firma	Altay Oto Cam	Firma	Şahin PVC Isı Cam	Firma	Çağrı Cam	Altay Oto Cam	1.485.00
	Yaklaşık Maliyet	1.511.67	Kodu	-	Teklif	1.485.00	Teklif	1.510.00	Teklif	1540.00		
80	Adı	Riskli Alanlar Dosyası	Tarih	25.5.2018	Firma	Risk Yapı	Firma	Analiz Müşavirlik	Firma	420 Yapı Denetim	Risk Yapı	18.290.00
	Yaklaşık Maliyet	63.500.00	Kodu	-	Teklif	62.000.00	Teklif	63.740.00	Teklif	64.800.00		



81	Adı	Akü Alımı	Tarih	27.4.2018	Firma	Kavalcı Ticaret	Firma	Turan Ticaret	Firma	-	Kavalcı Ticaret	383.50
	Yaklaşık Maliyet	400.00	Kodu	-	Teklif	325.00	Teklif	475.00	Teklif	-		
82	Adı	İnşaat Malz. Alımı	Tarih	12.4.2018	Firma	Güney Ticaret	Firma	Uçar Ticaret	Firma	Özkaya Ticaret	Güney Ticaret	3.512.97
	Yaklaşık Maliyet	3.174.40	Kodu	-	Teklif	2.977.10	Teklif	3.216.75	Teklif	3.289.20		
83	Adı	Makine Parça Alımı	Tarih	21.5.2018	Firma	Entema	Firma	Özen Torna	Firma	Kavalcı Ticaret	Entema	7.000.00
	Yaklaşık Maliyet	6.300.00	Kodu	-	Teklif	5.932.20	Teklif	6.250.00	Teklif	6.750.00		
84	Adı	İnşaat Malz. Alım İşİ	Tarih	28.5.2018	Firma	Sistem Yapı Kimyasalları	Firma	Cihansan Güneş Enerji	Firma	Güney Ticaret	Sistem Yapı Kimyasalları	30.04.10
	Yaklaşık Maliyet	26.944.00	Kodu		Teklif	25.427.20	Teklif	27.168.00	Teklif	27.520.00		
85	Adı	Elektrik Malz. Alım İşİ	Tarih	23.5.2018	Firma	As Enerji Elektrik	Firma	Şanlıoğlu Müt.Elektrik	Firma	-	As Enerji Elektrik	9.661.00
	Yaklaşık Maliyet	8.412.25	Kodu	-	Teklif	8.187.50	Teklif	8.637.00	Teklif	-		
86	Adı	Streç Film Alım İşİ	Tarih	8.5.2018	Firma	Bizim Yok Yok Ticaret	Firma	Güney Ticaret	Firma	Akar Gıda	Bizim Yok Yok Ticaret	3.451.50
	Yaklaşık Maliyet	3.462.50	Kodu	-	Teklif	2.925.00	Teklif	3.712.00	Teklif	3.750.00		
87	Adı	Araç Tamir Yapımı	Tarih	30.5.2018	Firma	Ziraat Aletleri Tamiri	Firma	Acar Torna	Firma	Paşam Torna	Ziraat Aletleri Tamiri	190.00
	Yaklaşık Maliyet	216.67	Kodu	-	Teklif	190.00	Teklif	220.00	Teklif	240.00		
88	Adı	Kilitli Taş Döşemesi	Tarih	5.6.2018	Firma	Çobanoğlu Yapı	Firma	Adaklar İnşaat	Firma	Güney Ticaret	Çobanoğlu Yapı	49.924.10
	Yaklaşık Maliyet	52.500.00	Kodu	-	Teklif	49.000.00	Teklif	56.000.00	Teklif	52.500.00		
89	Adı	Kentsel Dönüşüm Proje	Tarih	17.5.2018	Firma	Lal Değerleme	Firma	İdeal Gayrimenkul	Firma	Ekip Taşınmaz Değeri	Lal Değerleme	34.220.00
	Yaklaşık Maliyet	62.000.00	Kodu	-	Teklif	29.000.00	Teklif	66.000.00	Teklif	62.000.00		
90	Adı	Motor Sarımı	Tarih	1.6.2018	Firma	Bezircioğlu	Firma	Bobinsan	Firma	-	Bezircioğlu	8.047.60
	Yaklaşık Maliyet	6.940.00	Kodu	-	Teklif	6.820.00	Teklif	7.460.00	Teklif	-		
91	Adı	İnşaat Malzemesi Alımı	Tarih	19.6.2018	Firma	Turanlar İnşaat	Firma	Çimtaş Hazır Beton	Firma	Kula Ticaret	Turanlar İnşaat	7.691.24



	Yaklaşık Maliyet	6.808.00	Kodu	-	Teklif	6.518.00	Teklif	6.945.00	Teklif	6.967.00		
92	Adı	Gecikme Zamu Tahakk.	Tarih	22.6.2018	Firma	İlgın Ticaret Odası	Firma	-	Firma	İlgın Ticaret Odası	İlgın Ticaret Odası	540.00
	Yaklaşık Maliyet	-	Kodu	-	Teklif	540.00	Teklif	-	Teklif	540.00		
93	Adı	Kapı Pencere Alımı İşi	Tarih	31.5.2018	Firma	Adıgüzel Pen	Firma	Gümüş Pen	Firma	Ulema Pen	Adıgüzel Pen	14.455.00
	Yaklaşık Maliyet	12.869.50	Kodu	-	Teklif	12.250.00	Teklif	13.150.00	Teklif	13.270		
94	Adı	Araç Parçası Alımı	Tarih	5.6.2018	Firma	Köroğlu Ticaret	Firma	Meskon Otomotiv	Firma	Ali Fuat Yetkin	Köroğlu Ticaret	3.652.10
	Yaklaşık Maliyet	3.312.33	Kodu		Teklif	3.095.00	Teklif	3.402.00	Teklif	3.440.00		
95	Adı	İş Makinası Parça Alımı	Tarih	4.6.2018	Firma	Bulur İş Mlakina	Firma	İş Makine	Firma	Gülşa Otomotiv	Bulur İş Makinaları	4.743.60
	Yaklaşık Maliyet	4.596.67	Kodu	-	Teklif	4.020.00	Teklif	4.560,00	Teklif	5.210.00		
96	Adı	Araç Şanzuman Tamiri	Tarih	9.2.2018	Firma	Genç İş Makine	Firma	-	Firma	-	Genç İş Makine	57.692.70
	Yaklaşık Maliyet	48.892.12	Kodu	-	Teklif	48.892.12	Teklif	-	Teklif	-		
97	Adı	Kilitli Parke Döşemesi	Tarih	4.7.2018	Firma	Çobanoğlu Yapı	Firma	Güney Ticaret	Firma	Adaklar İnşaat	Çobanoğlu Yapı	15.596.24
	Yaklaşık Maliyet	18.750.00	Kodu	-	Teklif	17.500.00	Teklif	18.750.00	Teklif	20.000.00		
98	Adı	Şantiye Malz Alım İşi	Tarih	19.6.2018	Firma	Köroğlu Ticaret	Firma	Ali Fuat Yetkin	Firma	Öz Kısmet Otomotiv	Köroğlu Ticaret	3.481.00
	Yaklaşık Maliyet	3.016.67	Kodu	-	Teklif	2.950.00	Teklif	3.050.00.	Teklif	3.050.00		
99	Adı	Patlayıcı Madde Alımı	Tarih	10.5.2018	Firma	Kırloğlu Ticaret	Firma	-	Firma	-	Kırloğlu Ticaret	7.041.45
	Yaklaşık Maliyet	6.064.98	Kodu	-	Teklif	6.064.98tl.	Teklif	-	Teklif	-		
100	Adı	Patlayıcı Madde Alımı	Tarih	22.6.2018	Firma	Kırloğlu Ticaret	Firma	-	Firma	-	Kırloğlu Ticaret	7.503.09
	Yaklaşık Maliyet	6.463.88	Kodu	-	Teklif	6.483.88	Teklif	-	Teklif	-		
101	Adı	Şantiye Parça Alım İşi	Tarih	26.6.2018	Firma	Köroğlu Ticaret	Firma	Ali Fuat Yetkin	Firma	Meskon Otomotiv	Köroğlu Ticaret	4.006.10
	Yaklaşık Maliyet	3.718.67	Kodu	-	Teklif	3.395.00	Teklif	3.760.00	Teklif	4.001.00		



ILGIN BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

102	Adı	Araç Servis Bakımı	Tarih	27.3.2018	Firma	Otokoç	Firma	-	Firma	-	Otokoç	616.46
	Yaklaşık Maliyet	761.91	Kodu	-	Teklif	522.42	Teklif	-	Teklif	-		
103	Adı	Doğalgaz Dönüşüm İşi	Tarih	10.5.2018	Firma	İlgın Uğur İnşaat	Firma	Çetinler	Firma	Çağrı Cam Hırdavat	İlgın Uğur İnşaat	32.686.00
	Yaklaşık Maliyet	28.593.24	Kodu	-	Teklif	27.700.00	Teklif	28.742.00	Teklif	29.356.00		
104	Adı	Büro Takımı Alım İşi	Tarih	31.5.2018	Firma	Pullu Mobilya	Firma	İlgın Gürbüz Halı Mobilya	Firma	İlgın Mepa Meşrubat	Pullu Mobilya	2.697.48
	Yaklaşık Maliyet	2.530.66	Kodu	-	Teklif	2.286.00	Teklif	2.640.00	Teklif	2.666.00		
105	Adı	Toz Boya Alım İşi	Tarih	29.6.2018	Firma	Turanlar İnşaat	Firma	Çimtaş Hazır Beton	Firma	Yamanlar Ticaret	Turanlar İnşaat	40.120.00
	Yaklaşık Maliyet	38.490.00	Kodu	-	Teklif	34.000.00	Teklif	40.500.00	Teklif	41.000.00		
106	Adı	Elektrik Motoru Alımı	Tarih	4.7.2018	Firma	Eser Motor Pompa	Firma	Yılmaz Bobinaj	Firma	Konya Bobinaj	Eser Motor Pompa	2.000.10
	Yaklaşık Maliyet	1.798.33	Kodu	-	Teklif	1.695.00	Teklif	1.800.00	Teklif	1.900.00		
107	Adı	Jeoteknik Etüt Çalışma	Tarih	5.7.2018	Firma	Çolak Mühendislik	Firma	Timur Çevikoğlu	Firma	Baykara Mühendislik	Çolak Mühendislik	2.352.00
	Yaklaşık Maliyet	2.500.00	Kodu	-	Teklif	2.400.00	Teklif	2.600.00	Teklif	3.250.00		
108	Adı	Araç Parçası Alım İşi	Tarih	10.7.2018	Firma	Bulur İş Makinaları	Firma	İş Makine	Firma	Gülse Otomotiv	Bulur İş Makinaları	3.964.80
	Yaklaşık Maliyet	3.661.67	Kodu	-	Teklif	3.360.00	Teklif	3.995.00	Teklif	3.630.00		
109	Adı	İş Makinası Kayış Alımı	Tarih	13.7.2018	Firma	Kavalcı Ticaret	Firma	Çakmak Ticaret	Firma	Alpaslan Otomotiv	Kavalcı Ticaret	3.251.00
	Yaklaşık Maliyet	2.935.1394	Kodu	-	Teklif	2.755.00	Teklif	2.914.50	Teklif	3.136.00		
110	Adı	Beyaz Cimento Alımı	Tarih	9.7.2018	Firma	Kula Ticaret	Firma	Turanlar İnşaat	Firma	Adaklar İnşaat	Kula Ticaret	2.312.80
	Yaklaşık Maliyet	2.076.20	Kodu	-	Teklif	1.960.00	Teklif	2.100.00	Teklif	2.170.00		
111	Adı	İşmakinası Bakım Tamiri	Tarih	5.10.2018	Firma	Yörükoğlu Tamir	Firma	Fırtına Motor	Firma	Özen Soğutma	Yörükoğlu Tamir	790.00
	Yaklaşık Maliyet	855.00	Kodu	-	Teklif	790.0	Teklif	910.00	Teklif	965.00		
112	Adı	İnşaat Malzemesi Alımı	Tarih	31.10.2018	Firma	Turanlar İnşaat	Firma	Çimtaş Hazır Beton	Firma	Turan Petrol Ofisleri	Turanlar İnşaat	1.375.01

ILGIN BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

	Yaklaşık Maliyet	1.245.00t	Kodu	-	Teklif	1.165.26	Teklif		Teklif			
113	Adı	İnşaat Maz.Alım İşi	Tarih	10.10.2018	Firma	Güney Ticaret	Firma	Türkler Hırdavat	Firma	Ulusoy Ticaret	Güney Ticaret	24.780.00
	Yaklaşık Maliyet	22.159.00	Kodu	-	Teklif	21.000.00	Teklif	22.288.00	Teklif	22.874.50		
114	Adı	İnşaat Malz.Alım İşi	Tarih	16.11.2018	Firma	Ağaç Ticareti	Firma	Senirler Ticaret	Firma	Başaran Ticaret	Ağaç Ticareti	1.027.00
	Yaklaşık Maliyet	1.123.00	Kodu	-	Teklif	1.027.00	Teklif	1.128.00	Teklif	1.244.00		
115	Adı	İnşaat Malz. Alım İşi	Tarih	8.11.2018	Firma	Kula Ticaret	Firma	Adaklar İnşaat	Firma	Turanlar İnşaat	Kula Ticaret	354.00
	Yaklaşık Maliyet	330.00	Kodu	-	Teklif	300.00	Teklif	340.00	Teklif	360.00		
116	Adı	İdari Para Cezası	Tarih	29.11.2018	Firma	Çevre Ve Şeh.İl.Müd.Lüğü	Firma	-	Firma	-	Çevre Ve Şeh.İl Müd.Lüğü	18.230.25
	Yaklaşık Maliyet	-	Kodu	-	Teklif	18.230.25	Teklif	-	Teklif	-		
117	Adı	Soğuk Hava Dep.Malz.Alımı	Tarih	17.7.2018	Firma	Akalın Elektronik	Firma	Sarı Soğutma	Firma	Dost Soğutma	Akalın Elektronik	1.180.00
	Yaklaşık Maliyet	1.233.33	Kodu	-	Teklif	1.000.00	Teklif	1.250.00	Teklif	1.450.00.		
118	Adı	Motor Sarım İşi	Tarih	27.7.2018	Firma	Güven Elektrikçi	Firma	Mete Elektrik	Firma	Kavalcı Ticaret	Güven Elektrikçi	900.00
	Yaklaşık Maliyet	1.030.00	Kodu	-	Teklif	900.00	Teklif	1.000.00	Teklif	1.200.00		
119	Adı	Araç Parça Alımı	Tarih	28.6.2018	Firma	Tuzcu Ticaret	Firma	Bulut Ticaret	Firma	Kavalcı Ticaret	Tuzcu Ticaret	660.80
	Yaklaşık Maliyet	640.00	Kodu	-	Teklif	560.00	Teklif	640.00	Teklif	720.00		
120	Adı	Kaynak Malz Alım İşi	Tarih	13.7.2018	Firma	Güney Ticaret	Firma	Uçar Ticaret	Firma	Özkaya Ticaret	Güney Ticaret	4.783.33
	Yaklaşık Maliyet	4.189.48	Kodu	-	Teklif	4.070.95	Teklif	4.350.50	Teklif	4.147.00		
121	Adı	Kaporta Tamir İşi.	Tarih	11.7.2018	Firma	Karakuş Oto Kaporta	Firma	Şerafettin Koçak	Firma	Teknik Oto Kaporta	Karakuş Oto Kaporta	250.00
	Yaklaşık Maliyet	303.33	Kodu	-	Teklif	250.00	Teklif	310.00	Teklif	350.00.		
122	Adı	Malzemeli Su Yalıtımı	Tarih	4.8.2018	Firma	Sistem Yapı Kimyasalları	Firma	Aytek Serami	Firma	Cihansan Güneş Enerji	Sistem Yapı Kimyasalları	33.673.54
	Yaklaşık Maliyet	32.613.60	Kodu	-	Teklif	28.536.90tl.	Teklif	32.613.60	Teklif	36.690.00		

ILGIN BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

123	Adı	İnşaat Malz.Alım İşi	Tarih	28.7.2018	Firma	Aytek Seramik	Firma	Uçar Ticaret	Firma	Cihansan Güneş Enerji	Aytek Seramik	3.711.10
	Yaklaşık Maliyet	3.245.00	Kodu	-	Teklif	3.145.00	Teklif	3.245.00	Teklif	3.345.00		
124	Adı	Kilitli Parke Taşı Alımı	Tarih	30.7.2018	Firma	Kadem Madencilik	Firma	Karabacak Canlı Hayvan	Firma	Karaman Ticaret	Kadem Madencilik	46.444.80
	Yaklaşık Maliyet	41.000.00	Kodu	-	Teklif	39.360.00	Teklif	41.000.00	Teklif	42.640.00		
125	Adı	Beton Bordür Taşı Alımı	Tarih	23.7.2018	Firma	Düzeltaş İnşaat	Firma	Grup İnşaat	Firma	Cevhertaş İnşaat	Düzeltaş İnşaat	70.800.00
	Yaklaşık Maliyet	61.500.00	Kodu	-	Teklif	60.000.00	Teklif	63.000.00	Teklif	64.500.00		
126	Adı	Komek Bin.Doğalgaz Dön.İşi.	Tarih	31.5.2018	Firma	İlgın Uğur İnşaat	Firma	Çetinler Sulama	Firma	Çağrı Cam Hırdavat	İlgın Uğur İnşaat	30.090.00
	Yaklaşık Maliyet	25.849.98	Kodu	-	Teklif	25.500.00	Teklif	26.000.00	Teklif	26.050.00		
127	Adı	İnşaat Malz Alım İşi	Tarih	10.7.2018	Firma	Güney Ticaret	Firma	Özkaya Ticaret	Firma	Uçar Ticaret	Güney Ticaret	2.923.39
	Yaklaşık Maliyet	2.648.97	Kodu	-	Teklif	2.477.00	Teklif	2.685.75	Teklif	2.785.50		
128	Adı	Patlayıcı Madde Alımı	Tarih	16.7.2018	Firma	Kırloğlu Ticaret	Firma	-	Firma	-	Kırloğlu Ticaret	9.235.41
	Yaklaşık Maliyet	7.974.84	Kodu	-	Teklif	7.974.84	Teklif	-	Teklif	-		
129	Adı	Foteselli Kapı Tamiri	Tarih	15.8.2018	Firma	SBR Mühendislik	Firma	Famel Elektronik	Firma	Saber Elektronik	SBR Mühendislik	885.00
	Yaklaşık Maliyet	850.00	Kodu	-	Teklif	750.00	Teklif	850.00	Teklif	1.000.00		
130	Adı	İnşaat Malz Alım İşi	Tarih	31.8.2018	Firma	Güney Ticaret	Firma	Özkaya Ticaret	Firma	Uçar Ticaret	Güney Ticaret	2.455.58
	Yaklaşık Maliyet	2.138.56	Kodu	-	Teklif	2.081.00	Teklif	2.132.10	Teklif	2.196.15		
131	Adı	PVC Doğrama İşi	Tarih	16.8.2018	Firma	Adıgüzel Pen	Firma	Ulema Yapı	Firma	Gümüş Pen	Adıgüzel Pen	3.540.00
	Yaklaşık Maliyet	3.142.00	Kodu	-	Teklif	3.000.00	Teklif	3.126.00	Teklif	3.300.00		
132	Adı	Doğalgaz Bağlama Hattı	Tarih	1.8.2018	Firma	Enerya	Firma	-	Firma	-	Enerya	6.958.46
	Yaklaşık Maliyet	-	Kodu	-	Teklif	5.850.00	Teklif	-	Teklif	-		
133	Adı	Araç Parçası Alım İşi	Tarih	16.8.2018	Firma	Köroğlu Ticaret	Firma	Ali Fuat Yetkin	Firma	Meskon Otomotiv	Köroğlu Ticaret	1.398.30



ILGIN BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

	Yaklaşık Maliyet	1.262.00	Kodu	-	Teklif	1.185.00	Teklif	1.261.00	Teklif	1.340.00		
134	Adı	Parça Alımı İşi	Tarih	30.7.2018	Firma	Köroğlu Ticaret	Firma	Öz Kısmet Otomotiv	Firma	Ali Fuat Yetkin	Köroğlu Ticaret	4.442.70
	Yaklaşık Maliyet	3.911.67	Kodu	-	Teklif	3.765.00	Teklif	3.935.00	Teklif	4.035.00		
135	Adı	İş Makinası Parça Alımı	Tarih	8.8.2018	Firma	Bulur İş Makinaları	Firma	Gülşa Otomotiv	Firma	İş Makine	Bulur İş Makinaları	6.189.10
	Yaklaşık Maliyet	5.770.00	Kodu	-	Teklif	5.245.00	Teklif	5.810.00	Teklif	6.255.00		
136	Adı	Makas Tamir İşi	Tarih	6.8.2018	Firma	Sevinç Oto Makas	Firma	Garanti Oto Makas	Firma	Bulutlar Ticaret	Sevinç Oto Makas	8.206.90
	Yaklaşık Maliyet	7.766.33	Kodu	-	Teklif	6.909.00	Teklif	7.840.00	Teklif	8.550.00		
137	Adı	Doğalgaz Bağlantı Bedeli	Tarih	28.5.2018	Firma	Enerya	Firma	-	Firma	-	Enerya	5.828.45
	Yaklaşık Maliyet	3.250.00	Kodu	-	Teklif	3.250.00tl.	Teklif	-	Teklif	-		
138	Adı	Kaporta Tamir İşi	Tarih	16.8.2018	Firma	Karakuş Oto Kaporta	Firma	Ulema Oto Kaporta	Firma	Şerafettin Koçak	Karakuş Oto Kaporta	125.00
	Yaklaşık Maliyet	148.33	Kodu	-	Teklif	125.00	Teklif	150.00	Teklif	170.00		
139	Adı	Araç Egsoz Tamir İşi	Tarih	18.8.2018	Firma	Karakuş Oto Kaporta	Firma	Ulema Oto Kaporta	Firma	Şerafettin Koçak	Karakuş Oto Kaporta	480.00
	Yaklaşık Maliyet	523.33	Kodu	-	Teklif	480.00	Teklif	530.00	Teklif	560.00		
140	Adı	Torna Yapım İşi	Tarih	6.9.2018	Firma	Ziraat Aletleri Tamiri	Firma	Acar Torna	Firma	Paşam Torna	Ziraat Aletleri Tamiri	1.700.00
	Yaklaşık Maliyet	1.783.33	Kodu	-	Teklif	1.700.00	Teklif	1.850.00	Teklif	1.800.00		
141	Adı	Şantiye Yağ Alım İşi	Tarih	28.8.2018	Firma	Tuzcu Ticaret	Firma	Bulut Ticaret	Firma	Usman Ticaret	Tuzcu Ticaret	2.743.50
	Yaklaşık Maliyet	2.389.33	Kodu	-	Teklif	2.325.00	Teklif	2.350.00	Teklif	2.520.00		
142	Adı	Anons Cihazı Malz.Alımı	Tarih	13.8.2018	Firma	Doğan Otomasyon	Firma	Elektromasyon	Firma	Su Mühendislik	Doğan Otomasyon	32.568.00
	Yaklaşık Maliyet	29.200.00	Kodu	-	Teklif	27.600.00	Teklif	29.250.00	Teklif	31.275.00		
143	Adı	İkaz Tabelası Yapımı	Tarih	14.9.2018	Firma	Stop Tabela Reklam	Firma	Güzel Sigorta	Firma	Özkul Matbaası	Stop Tabela Reklam	1.790.00

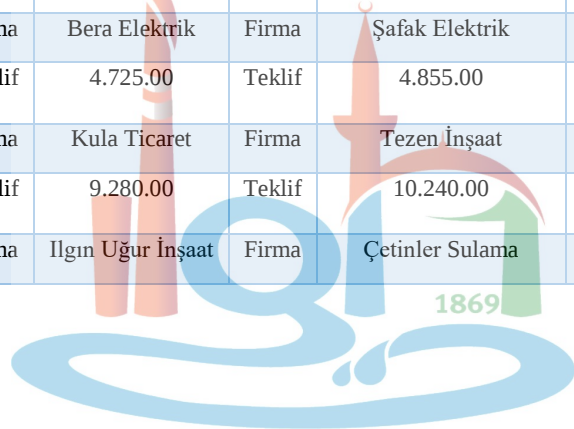


ILGIN BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

	Yaklaşık Maliyet	1.920.00	Kodu	-	Teklif	1.790.00	Teklif	1.900.00	Teklif	2.070.00		
144	Adı	İnşaat Malz Alım İşi	Tarih	8.9.2018	Firma	Kula Ticaret	Firma	Turanlar İnşaat	Firma	Adaklar İnşaat	Kula Ticaret	4.655.10
	Yaklaşık Maliyet	4.190.00	Kodu	-	Teklif	3.945.00	Teklif	4.190.00	Teklif	4.239.00		
145	Adı	Kırıcı Tamir Yapımı	Tarih	6.9.2018	Firma	İş Makine	Firma	Gülşa İş Makinaları	Firma	Bekopar İş Makinaları	İş Makine	8.743.80
	Yaklaşık Maliyet	7.706.67	Kodu		Teklif	7.410.00	Teklif	7.720.00	Teklif	7.990.00		
146	Adı	İnşaat Malz Alım İşi	Tarih	6.9.2018	Firma	Turanlar İnşaat	Firma	Yamanlar Ticaret	Firma	Çimtaş Hazır Beton	Turanlar İnşaat	472.00
	Yaklaşık Maliyet	440.00t	Kodu	-	Teklif	400.00	Teklif	460.00	Teklif	500.00		
147	Adı	Kilitlitaş Makn.Tamiri	Tarih	24.9.2018	Firma	Özen Torna	Firma	Ertan Ziraat	Firma	Kavalcı Ticaret	Özen Torna	5.714.00
	Yaklaşık Maliyet	6.308.56	Kodu	-	Teklif	5.714.00	Teklif	6.512.00	Teklif	6.530.00		
148	Adı	Patlayıcı Madde Alım İşi	Tarih	7.9.2018	Firma	Kırloğlu Ticaret	Firma	-	Firma	-	Kırloğlu Ticaret	13.642.26
	Yaklaşık Maliyet	11.708.32	Kodu	-	Teklif	11.708.32	Teklif	-	Teklif	-		
149	Adı	Avans Kapatma	Tarih	24.9.2018	Firma	İlgın Noterliği	Firma	-	Firma	-	İlgın Noterliği	118.53
	Yaklaşık Maliyet	118.53	Kodu	-	Teklif	118.53	Teklif	-	Teklif	-		
150	Adı	Parça Alımı İşi	Tarih	17.9.2018	Firma	Köroğlu Ticaret	Firma	Ali Fuat Yetkin	Firma	Tuncer Teknik Hizmetleri	Köroğlu Ticaet	5.894.10
	Yaklaşık Maliyet	5.284.00	Kodu	-	Teklif	4.995.00	Teklif	5.337.00	Teklif	5.520.00		
151	Adı	Vinç Hizmet Alım İşi	Tarih	25.9.2018	Firma	İlgın Enka Vinç	Firma	İlgın Şöforlar Odası	Firma	İlgın Enka Vinç Ve Oto Kurt	İlgın Enka Vinç	9.676.00
	Yaklaşık Maliyet	9.000.00	Kodu	-	Teklif	8.200.00	Teklif	9.000.00	Teklif	9.800.00		
152	Adı	Parça Alımı İşi	Tarih	27.8.2018	Firma	Köroğlu Ticaret	Firma	Öz Kısmet Otomotiv	Firma	Meskon Otomotiv	Köroğlu Ticaret	23.269.60
	Yaklaşık Maliyet	20.410.33	Kodu	-	Teklif	19.720.00	Teklif	20.188.00	Teklif	21.323.00		
153	Adı	Araç Parça Alımı	Tarih	28.9.2018	Firma	Köroğlu Ticaret	Firma	Ali Fuat Yetkin	Firma	Meskon Otomotiv	Köroğlu Ticaret	3.138.80
	Yaklaşık Maliyet	2.668.33	Kodu	-	Teklif	2.660.00	Teklif	2.475.00	Teklif	2.870.00		



154	Adı	Kalorifer Kazan Tamiri	Tarih	3.9.2018	Firma	Dinamik Doğalgaz	Firma	Şeran Isı	Firma	Ersoylar Kalorifer	Dinamik Doğalgaz	2.500.00
	Yaklaşık Maliyet	2.250.00	Kodu	-	Teklif	2.118.65	Teklif	2.400.00	Teklif	2.500.00tl.		
155	Adı	Mazot Pompa Tamiri	Tarih	9.10.2018	Firma	Güven Pompa	Firma	Komtes Makine	Firma	Silindir Kapakçısı	Güven Pompa	2.650.00
	Yaklaşık Maliyet	2.883.33	Kodu	-	Teklif	2.650.00	Teklif	2.900.00	Teklif	3.100.00		
156	Adı	Araç Camı Alımı	Tarih	9.10.2018	Firma	Altay Oto Cam	Firma	Çağrı Cam	Firma	İlgın Cam	Altay Oto Cam	3.260.00
	Yaklaşık Maliyet	3.793.33	Kodu	-	Teklif	3.260.00	Teklif	3.820.00	Teklif	4.300.00		
157	Adı	Doğalgaz Bağlantı Bedeli	Tarih	22.5.2018	Firma	Enerya	Firma	-	Firma	-	Enerya	3.330.54
	Yaklaşık Maliyet	2.800.00	Kodu	-	Teklif	2.800.00	Teklif	-	Teklif	-		
158	Adı	İş Mak.Parça Alımı	Tarih	4.10.2018	Firma	Bulur İş Makinaları	Firma	Gülşa Otomotiv	Firma	İş Makine	Bulur İş Makinaları	12.325.10
	Yaklaşık Maliyet	11.385.00	Kodu	-	Teklif	10.445.00	Teklif	11.325.00	Teklif	12.385		
159	Adı	Doğalgaz Bağlantı Bedeli	Tarih	9.10.2018	Firma	Enerya	Firma	-	Firma	-	Enerya	3.627.91
	Yaklaşık Maliyet	3.050.00	Kodu	-	Teklif	3.050.00	Teklif	-	Teklif	-		
160	Adı	Araç Servis Bakım İş	Tarih	10.10.2018	Firma	Otokoç	Firma	-	Firma	-	Otokoç	5.107.56
	Yaklaşık Maliyet	4.630.25t	Kodu	-	Teklif	4.630.25	Teklif	-	Teklif	-		
161	Adı	İş Makinası Parça Alımı	Tarih	8.10.2018	Firma	Gezginler Bahçe Tarım	Firma	Kavalcı Ticaret	Firma	Kale Otomotiv	Gezginler Bahçe Tarım	2.334.40
	Yaklaşık Maliyet	2.124.00	Kodu	-	Teklif	1.978.00	Teklif	2.285.00	Teklif	2.109.00		
162	Adı	Elektrik Malz.Alım İş	Tarih	17.9.2018	Firma	Bera Elektrik	Firma	Şafak Elektrik	Firma	Nur Elektrik	Bera Elektrik	4.725.00
	Yaklaşık Maliyet	4.805.00tl.	Kodu	-	Teklif	4.725.00	Teklif	4.855.00	Teklif	4.860.00		
163	Adı	İnşaat Malz.Alım İş	Tarih	8.11.2018	Firma	Kula Ticaret	Firma	Tezen İnşaat	Firma	Adaklar İnşaat	Kula Ticaret	10.950.40.
	Yaklaşık Maliyet	10.080.00tl.	Kodu	-	Teklif	9.280.00	Teklif	10.240.00	Teklif	10.880.00		
164	Adı	İnşaat Malz.Alım İş	Tarih	20.7.2018	Firma	İlgın Uğur İnşaat	Firma	Çetinler Sulama	Firma	Çağrı Cam Hırdavat	İlgın Uğur İnşaat	44.840.00

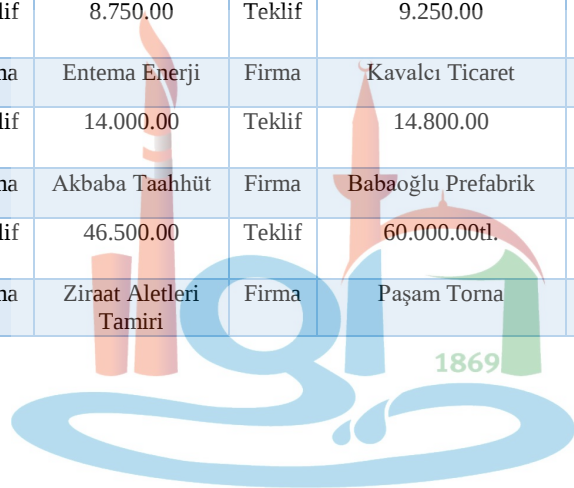


	Yaklaşık Maliyet	39.900.00	Kodu	-	Teklif	38.000.00	Teklif	40.450.00	Teklif	40.950.00		
165	Adı	Şantiye Parça Alım İşi	Tarih	15.10.2018	Firma	Usman Ticaret	Firma	Gezginler Tarım	Firma	Tuzcu Ticaret	Usman Ticaret	1.392.40
	Yaklaşık Maliyet	1.263.33	Kodu	-	Teklif	1.180.00	Teklif	1.350.00	Teklif	1.260.0		
166	Adı	Şantiye Parça Alımı	Tarih	12.10.2018	Firma	Köroğlu Ticaret	Firma	Tuncer Teknik Hizmetleri	Firma	Meskon Otomotiv	Köroğlu Ticaret	5.746.60
	Yaklaşık Maliyet	5.014.00	Kodu	-	Teklif	4.870.00	Teklif	5.032.00	Teklif	5.140.00		
167	Adı	İnşaat Malz. Alım İşi	Tarih	5.9.2018	Firma	Ülkü Ticaret	Firma	Atçekenler Ticaret	Firma	Çöllü Ticaret	Ülkü Ticaret	801.22
	Yaklaşık Maliyet	713.26	Kodu	-	Teklif	679.00	Teklif	707.00	Teklif	754.00		
168	Adı	Danışmanlık Hizmet Bedel	Tarih	16.10.2018	Firma	Miyaş Danışmanlık	Firma	-	Firma	-	Miyaş Danışmanlık	3.009.00
	Yaklaşık Maliyet	2.550.00	Kodu	-	Teklif	2.550.00	Teklif	-	Teklif	-		
169	Adı	Motor Sarım İşi Ödemesi	Tarih	25.10.2018	Firma	Güven Elektrik	Firma	Mete Elektrik	Firma	Nur Elektrik	Güven Elektrikçi	250.00
	Yaklaşık Maliyet	250.00	Kodu	-	Teklif	250.00	Teklif	275.00	Teklif	300.00		
170	Adı	Patlayıcı Madde Alımı	Tarih	16.10.2018	Firma	Kırhoğlu Ticaret	Firma	-	Firma	-	Kırhoğlu Ticaret	8.277.28
	Yaklaşık Maliyet	7.125.42	Kodu	-	Teklif	7.125.42	Teklif	-	Teklif	-		
171	Adı	Araç Bilya Alım İşi	Tarih	12.11.2018	Firma	Egemen Kayış	Firma	Entema Enerji Tesisat	Firma	-	Egemen Kayış	9853.00
	Yaklaşık Maliyet	8.425.00	Kodu	-	Teklif	8.350.00	Teklif	8.500.00	Teklif	-		
172	Adı	İnşaat Malz. Alım İşi	Tarih	22.10.2018	Firma	Güney Ticaret	Firma	Uçar Ticaret	Firma	RS Enerji	Güney Ticaret	1.130.20
	Yaklaşık Maliyet	1.012.49	Kodu	-	Teklif	957.80	Teklif	1.014.00	Teklif	1.082.00		
173	Adı	Yıkanmış Kum Alım İşi	Tarih	24.9.2018	Firma	Sakican İnşaat	Firma	Kula Ticaret	Firma	Susam Nakliyat	Sakican İnşaat	1.770.00
	Yaklaşık Maliyet	1.603.2	Kodu	-	Teklif	1.500.00	Teklif	1.599.60	Teklif	1.710.00		
174	Adı	Sıva Yapım İşi	Tarih	5.10.2018	Firma	Mustafa Kantarcı	Firma	Ömer Doğan	Firma	Hüseyin Balcı	Mustafa Kantarcı	11.640.00
	Yaklaşık Maliyet	11.736.00	Kodu	-	Teklif	11.640.00	Teklif	11.670.00	Teklif	11.898.00		



ILGIN BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

175	Adı	Elektrik Malz.Alımı	Tarih	20.11.2018	Firma	Mete Elektrik	Firma	Karaman Elektrik	Firma	Aydınlar Hırdavat	Mete Elektrik	6.478.20
	Yaklaşık Maliyet	5.747.68	Kodu	-	Teklif	5.490.00	Teklif	5.825.00	Teklif	5.928.50		
176	Adı	Elektrik Faturası Ödeme	Tarih	9.10.2018	Firma	Mepaş	Firma	-	Firma	-	Mepaş	388.00
	Yaklaşık Maliyet	388.00	Kodu	-	Teklif	388.00	Teklif	-	Teklif			
177	Adı	Elektrik Malz.Alım İşi	Tarih	20.9.2018	Firma	Özışık Elektrik	Firma	Mete Elektrik	Firma	Karaman Elektrik	Özışık Elektrik	1.863.22
	Yaklaşık Maliyet	1.604.00	Kodu	-	Teklif	1.579.00	Teklif	1.608.00	Teklif	1.624.00		
178	Adı	İnşaat Malz.Alım İşi	Tarih	14.11.2018	Firma	Güney Ticaret	Firma	RS Enerji	Firma	Uçar Ticaret	Güney Ticaret	3.124.00
	Yaklaşık Maliyet	3.910.57	Kodu	-	Teklif	3.8140	Teklif	4.053.00	Teklif	4.053.00		
179	Adı	Tedaş Projeleri Onayı	Tarih	28.11.2018	Firma	İlkin Duru	Firma	Gürmen Makine	Firma	Özmen Öztürk Enerji	İklim Duru	35.400.00
	Yaklaşık Maliyet	34.300.00	Kodu	-	Teklif	30.000.00	Teklif	32.500.00	Teklif	35.000.00		
180	Adı	Kilitli Beton Parke Taşı	Tarih	22.11.2018	Firma	Akyuva	Firma	Hazar Beton	Firma	Dönmez Beton	Akyuva	74.340.00
	Yaklaşık Maliyet	66.000.00	Kodu	-	Teklif	63.000.00	Teklif	66.000.00	Teklif	69.000.00		
181	Adı	Kilitli Parke Taşı Döşeme	Tarih	4.12.2018	Firma	Acarman İnşaat	Firma	Pratik Sosyal Hizmetler	Firma	Yaşarlar İnşaat	Acarman İnşaat	31.860.00
	Yaklaşık Maliyet	28.575.00	Kodu	-	Teklif	27.000.00	Teklif	28.875.00	Teklif	30.000.00		
182	Adı	Kırıcıya Fag Alımı	Tarih	14.11.2018	Firma	Egemen Kayış	Firma	Entema Enerji Tesisat	Firma	Kavalcı Ticaret	Egemen Kayış	10.325.00
	Yaklaşık Maliyet	9.333.33	Kodu	-	Teklif	8.750.00	Teklif	9.250.00	Teklif	10.000.00		
183	Adı	Kırıcnın Bakım Tamiri	Tarih	24.11.2018	Firma	Entema Enerji	Firma	Kavalcı Ticaret	Firma	Özen Torna	Entema Enerji	16.520.00
	Yaklaşık Maliyet	14.599.99	Kodu	-	Teklif	14.000.00	Teklif	14.800.00	Teklif	15.000.00		
184	Adı	Kilitli Beton Parke Taşı	Tarih	14.11.2018	Firma	Akbaba Taahhüt	Firma	Babaoğlu Prefabrik	Firma	Tıncır Beton Prefabrik	Akbaba Taahhüt İnşaat	54.870.00
	Yaklaşık Maliyet	57.480.00	Kodu	-	Teklif	46.500.00	Teklif	60.000.00tl.	Teklif	66.000.00		
185	Adı	Araç Tornası Yapım İşi	Tarih	7.11.2018	Firma	Ziraat Aletleri Tamiri	Firma	Paşam Torna	Firma	Acar Torna	Ziraat Aletleri Tamiri	1.700.00



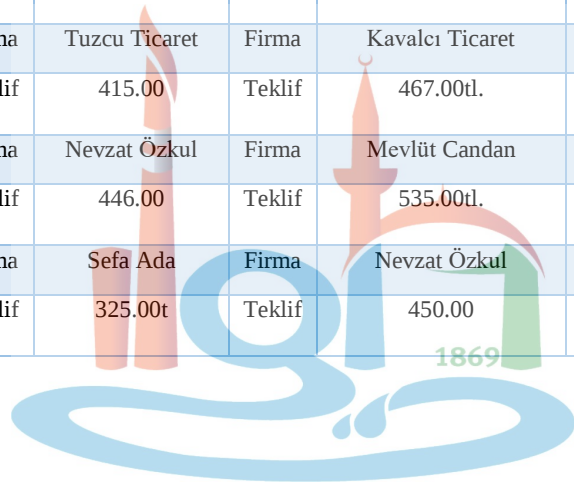
	Yaklaşık Maliyet	1.806.67	Kodu	-	Teklif	1.700.00	Teklif	1.780.00	Teklif	1.940.00		
186	Adı	Araç Makas Tamiri	Tarih	29.11.2018	Firma	Sevinç Oto Makas	Firma	Garanti Oto Makas	Firma	Bulutlar Ticaret	Sevinç Oto Makas	6.726.00
	Yaklaşık Maliyet	6.180.00	Kodu	-	Teklif	5.700.00	Teklif	6.440.00	Teklif	6.480.00		
187	Adı	Radyatör Tamir İşi	Tarih	30.12.2018	Firma	Teknik Radyatör	Firma	Dere Oto Kaporta	Firma	İlgin Güven İnşaat	Teknik Radyatör	2.159.04
	Yaklaşık Maliyet	2.100.03t	Kodu	-	Teklif	1.830.00	Teklif	2.070.00	Teklif	2.400.00		
188	Adı	Parça Alım İşi	Tarih	12.11.2018	Firma	Öz Salimoğlu Ticaret	Firma	Filiz Cıvata Hırdavat	Firma	Yaylıoğlu Otomotiv	Öz Salimoğlu Ticaret	2.832.00
	Yaklaşık Maliyet	2.566.67	Kodu	-	Teklif	2.400.00	Teklif	2.530.00	Teklif	2.655.00		
189	Adı	Araç Kaporta Tamiri	Tarih	2.11.2018	Firma	Karakuş Oto Kaporta	Firma	Şerafettin Koçak	Firma	Teknik Oto Kaporta	Karakuş Oto Kaporta	655.00
	Yaklaşık Maliyet	775.00	Kodu	-	Teklif	760.00	Teklif	655.00	Teklif	910.00		
190	Adı	İş Makinası Akü Alımı	Tarih	20.11.2018	Firma	Turan Ticaret	Firma	Kozan Oto Lastik	Firma	Tan Oto Lastik	Turan Ticaret	3.304.00
	Yaklaşık Maliyet	2.886.6	Kodu	-	Teklif	2.800.00	Teklif	2.900.00	Teklif	2.960.00		
191	Adı	Forklife Parça Alımı	Tarih	17.11.2018	Firma	Kumru İş Makinaları	Firma	Gülşa Otomotiv	Firma	Özaydın İş Makinaları	Kumru İş Makinaları	543.00
	Yaklaşık Maliyet	486.6	Kodu	-	Teklif	450.00	Teklif	490.00	Teklif	520.00		
192	Adı	Forklif Parça Alım İşi	Tarih	16.11.2018	Firma	Kumru İş Makinaları	Firma	Gülşa Otomotiv	Firma	Özaydın İş Makinaları	Kumru İş Makinaları	2.749.00
	Yaklaşık Maliyet	2.707.00	Kodu	-	Teklif	2.329.00	Teklif	2.672.00	Teklif	3.120.00		
193	Adı	Forklif Parça Alımı	Tarih	15.11.2018	Firma	Kumru İş Makinaları	Firma	Gülşa Otomotiv	Firma	Özaydın İş Makinaları	Kumru İş Makinaları	10.996.00
	Yaklaşık Maliyet	10.005.00	Kodu	-	Teklif	9.318.00	Teklif	10.144.00	Teklif	10.730.00		
194	Adı	Şantiye Araç. Parça Alımı	Tarih	21.11.2018	Firma	Köroğlu Ticaret	Firma	Meskon Otomotiv	Firma	Öz Kısmet Otomotiv	Köroğlu Ticaret	9.086.00
	Yaklaşık Maliyet	7.921.6	Kodu	-	Teklif	7.700.00	Teklif	7.960.00	Teklif	8.105.00		
195	Adı	Motor Sarım İşi	Tarih	3.12.2018	Firma	Güven Elektrik	Firma	Mete Elektrik	Firma	Karaman Elektrik	Güven Elektrik	1.750.00



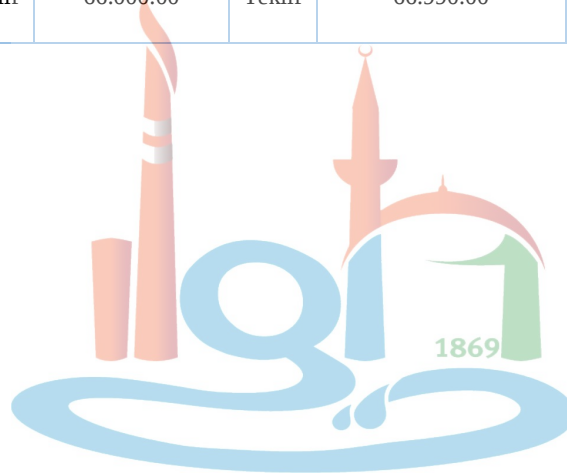
	Yaklaşık Maliyet	1.849.00	Kodu	-	Teklif	1.750.00	Teklif	1.850.00	Teklif	1.950.00		
196	Adı	Kent Meydanı Projesi	Tarih	27.8.2018	Firma	Laldeğerleme	Firma	Ekip Taşınmaz Değeri	Firma	İdeal Galrimenkul	Laldeğerleme	34.220.00
	Yaklaşık Maliyet	62.000.00	Kodu	-	Teklif	58.000.00	Teklif	62.000.00	Teklif	66.000.00		
197	Adı	Danışmanlık Hizmet Bed.	Tarih	1.12.2018	Firma	Ak-Ko Medikal	Firma	-	Firma	-	Ak-Ko Medikal	8.496.00
	Yaklaşık Maliyet	7.200.00	Kodu	-	Teklif	7.200.00tl.	Teklif	-	Teklif	-		
198	Adı	İnşaat Malz Alım İşi	Tarih	26.11.2018	Firma	Çimtaş Hazır Beton	Firma	Turanlar İnşaat	Firma	Yamanlar İnşaat	Çimtaş Hazır Beton	31.262.45
	Yaklaşık Maliyet	29.163.72	Kodu	-	Teklif	25.870.00	Teklif	29.831.25	Teklif	31.500.00		
199	Adı	Patlayıcı Madde Alım İşi	Tarih	21.12.2018	Firma	Kırhoğlu Ticaret	Firma	-	Firma	-	Kırhoğlu Ticaret	6.497.59
	Yaklaşık Maliyet	5.573.68	Kodu	-	Teklif	5.573.68	Teklif	-	Teklif	-		
200	Adı	Danışmanlık Hizmet Bed.	Tarih	27.12.2018	Firma	Miyaş Danışmanlık	Firma	-	Firma	-	Miyaş Danışmanlık	1.805.40
	Yaklaşık Maliyet	1.530.00	Kodu	-	Teklif	1.530.00	Teklif	-	Teklif	-		
201	Adı	Kepçe Lastiği Alım İşi	Tarih	15.12.2018	Firma	Turan Ticaret	Firma	Altınoklar	Firma	-	Turan Ticaret	2.832.00
	Yaklaşık Maliyet	2.400.00	Kodu	-	Teklif	2.400.00	Teklif	Teklif Vermedi	Teklif	-		
202	Adı	Kaporta Tamiri	Tarih	21.12.2018	Firma	Karakuş Oto Kaporta	Firma	Ulema Oto Kaporta	Firma	Şerafettin Koçak	Karakuş Oto Kaporta	90.00
	Yaklaşık Maliyet	115.00	Kodu	-	Teklif	90.00	Teklif	110.00	Teklif	145.00		
203	Adı	Parça Alımı	Tarih	30.11.2018	Firma	Köroğlu Ticaret	Firma	Meskon Otomotiv	Firma	Tuncer Teknik Hizmetleri	Köroğlu Ticaret	1.677.60
	Yaklaşık Maliyet	9.633.67	Kodu	-	Teklif	9.320.00	Teklif	9.789.00	Teklif	9.792.00		
204	Adı	Forklift Parça Alımı	Tarih	30.11.2018	Firma	Kumru İş Makinaları	Firma	Gülşa Otomotiv	Firma	Özaydın İş Makinaları	Kumru İş Makinaları	1.753.00
	Yaklaşık Maliyet	1.650.00	Kodu	-	Teklif	1.485.00	Teklif	1.880.00	Teklif	1.585.00		
205	Adı	Şantiye Malzeme Alım İşi	Tarih	22.12.2018	Firma	Kavalcı Ticaret	Firma	Alparslan Otomotiv	Firma	Gezginler Bahçe Tarım	Kavalcı Ticaret	25.332.05



	Yaklaşık Maliyet	21.690.99	Kodu	-	Teklif	21.467.84	Teklif	21.590.0	Teklif	22.015.00		
206	Adı	Şaft Tamiri	Tarih	21.12.2018	Firma	Şaftçı Kerim Ve Mehmet	Firma	Şaftçı Ali	Firma	Öz Esvet	Şaftçı Kerim Ve Mehmet	1.191.80
	Yaklaşık Maliyet	1.205.00	Kodu	-	Teklif	1.010.00	Teklif	1.300.00	Teklif	1.305.00		
207	Adı	Şaft Tamiri	Tarih	19.12.2018	Firma	Şaftçı Kerim Ve Mehmet	Firma	Öz Esvet Otomotiv	Firma	Şaftçı Kemal	Şaftçı Kerim Ve Mehmet	1.191.80
	Yaklaşık Maliyet	1.230.00	Kodu	-	Teklif	1.010.00	Teklif	1.230.00	Teklif	1.450.00		
208	Adı	Vinç Çalıştırılması	Tarih	8.12.2018	Firma	İlgın Enka Vinç	Firma	İlgın Şöforlar Odası	Firma	Naci İpek	İlgın Enka Vinç	1.416.00
	Yaklaşık Maliyet	1.566.67	Kodu	-	Teklif	1.200.00	Teklif	1.500.00	Teklif	2.000.00		
209	Adı	Şaft Tamiri	Tarih	20.12.2018	Firma	Şaftçı Kerim Ve Mehmet	Firma	Şaftçı Ali	Firma	Öz Esvet	Şaftçı Kerim Ve Mehmet	1.191.80
	Yaklaşık Maliyet	1.206.67	Kodu	-	Teklif	1.010.00tl.	Teklif	1,380.00	Teklif	1.230.00t		
210	Adı	Hidrolik Hortum Alımı	Tarih	17.12.2018	Firma	Şahinler Makine	Firma	Tuncel Torna	Firma	Göksan Torna	Şahinler Makine	5.704.12
	Yaklaşık Maliyet	5.093.66	Kodu	-	Teklif	4.834.00	Teklif	5.051.00	Teklif	5.395.00		
211	Adı	Parça Alım İşİ	Tarih	5.11.2018	Firma	Bulur İş Makinaları	Firma	İş Makine	Firma	Gülşa Otomotiv	Bulur İş Makinaları	12.568.24
	Yaklaşık Maliyet	11.602.67	Kodu	-	Teklif	10.668.00	Teklif	11.440.00	Teklif	12.700.00		
212	Adı	Araç Servis Bakımı	Tarih	20.1.2018	Firma	Genç İş Makine	Firma	-	Firma	-	Genç İş Makine	508.60
	Yaklaşık Maliyet	431.02	Kodu	-	Teklif	431.02	Teklif	-	Teklif	-		
213	Adı	Parça Alımı	Tarih	27.12.2018	Firma	Tuzcu Ticaret	Firma	Kavalcı Ticaret	Firma	Bulut Ticaret	Tuzcu Ticaret	489,00
	Yaklaşık Maliyet	462.33	Kodu	-	Teklif	415.00	Teklif	467.00tl.	Teklif	490.00		
214	Adı	Kilitlitaş Nakliyesi	Tarih	26.12.2018	Firma	Nevzat Özkul	Firma	Mevlüt Candan	Firma	Sefa Ada	Nevzat Özkul	526.04
	Yaklaşık Maliyet	534.96	Kodu	-	Teklif	446.00	Teklif	535.00tl.	Teklif	624.00		
215	Adı	Kilitlitaş Nakliye İşİ	Tarih	26.12.2018	Firma	Sefa Ada	Firma	Nevzat Özkul	Firma	Mevlüt Candan	Sefa Ada	383.00
	Yaklaşık Maliyet	431.67	Kodu	-	Teklif	325.00t	Teklif	450.00	Teklif	520.00		



216	Adı	Araç Parçası Alım İşİ	Tarih	4.12.2018	Firma	Bulur İş Makinaları	Firma	İş Makine	Firma	Gülse Otomotiv	Bulur İş Makinaları	20.061.24
	Yaklaşık Maliyet	18.384.00	Kodu	-	Teklif	17.018.00	Teklif	18.069.00	Teklif	20.065.00		
217	Adı	Araç Parçası Alım İşİ	Tarih	3.12.2018	Firma	Köroğlu Ticaret	Firma	Ali Fuat Yetkin	Firma	Meskon Otomotiv	Köroğlu Ticaret	6.372.00
	Yaklaşık Maliyet	5.525.00	Kodu	-	Teklif	5.400.00	Teklif	5.525.00	Teklif	5.650.00		
218	Adı	Doğalgaz Dönüşüm İşİ	Tarih	18.12.2018	Firma	İlgın Uğur İnşaat	Firma	Fortes Mühendislik	Firma	Ünal Mühendislik	İlgın Uğur İnşaat	15.163.00
	Yaklaşık Maliyet	14.009.76	Kodu	-	Teklif	13.500.00	Teklif	13.750.00	Teklif	14.050		
219	Adı	Görevlendirme Yolluğu	Tarih	31.12.2018	Firma	İsmail Aydın	Firma	-	Firma	-	İsmail Aydın	232.54
	Yaklaşık Maliyet	232.54	Kodu	-	Teklif	232.54	Teklif	-	Teklif	-		
220	Adı	Görevlendirme Yolluğu	Tarih	31.12.2018	Firma	Hilal Aydın	Firma	-	Firma	-	Hilal Aydın	155.03
	Yaklaşık Maliyet	155.03	Kodu	-	Teklif	155.03	Teklif	-	Teklif	-		
221	Adı	Görevlendirme Yolluğu	Tarih	31.12.2018	Firma	Mustafa Çetindil	Firma	-	Firma	-	Mustafa Çetindil	711.84
	Yaklaşık Maliyet	711.84	Kodu	-	Teklif	711.84	Teklif	-	Teklif	-		
222	Adı	Asfalt Yama Yapılması	Tarih	21.12.2018	Firma	Efe İnşaat	Firma	Antko Taşımacılık	Firma	Mehmet Çakı	Efe İnşaat	78.057.00
	Yaklaşık Maliyet	66.465.00	Kodu	-	Teklif	66.150.00	Teklif	66.780.00	Teklif	67.725.00		
223	Adı	Asfalt Serilmesi İşİ	Tarih	21.12.2018	Firma	Efe İnşaat	Firma	Antko Taşımacılık	Firma	Mehmet Çakı	Efe İnşaat	77.880.00
	Yaklaşık Maliyet	66.495t.00	Kodu	-	Teklif	66.000.00	Teklif	66.990.00	Teklif	67.650.00		



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

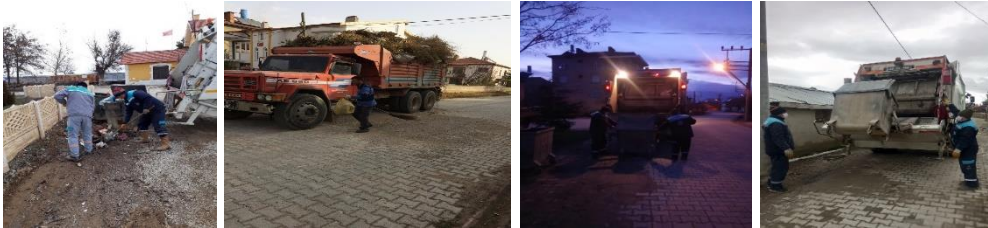
- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,
- 6360 sayılı Kanun, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 2872 sayılı Çevre Kanunu ve diğer ilgili yasa ve yönetmeliklere göre Müdürlüğümüz faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kısmi göçler ve Toplu Konut alanlarının artması nedeniyle ilçe merkezi nüfusumuz artış göstermekte; bu sebeple birimimize çevre temizliği konusunda büyük sorumluluklar düşmektedir. Yıl içerisinde belirli dönemlerde Belediyemiz bünyesinde İş-Kur Toplum Yararına Projeleri kapsamında istihdam edilen personellerin de birimizde görev almasıyla birlikte ilçemizde yapılan genel çevre temizliği çalışmaları, önemli ölçüde ivme kazandı.

Müdürlüğümüz Araç Filosu
7 Adet Hidrolik Sıkıştırılmalı Otomatik Çöp Kamyonu
1 Adet Vakumlu Yol-Cadde Süpürme Kamyonu
1 Adet Otomatik Hidrolik Sıkıştırılmalı Ambalaj Atıkları Toplama Aracı
1 Adet Beko-Loader Kepçe
1 Adet Damperli Kamyon
1 Adet Elektrikli Taksi Süpürge
1 Adet Elektrikli Vakumlu Meydan Süpürme Aracı (Mamut)
1 Adet Konteyner Yıkama Ekipmanı
1 Adet Kartal Hizmet Aracı ile sürekli olarak iki vardiya halinde ilçemizde çöp toplama ve genel temizlik hizmeti verilmektedir.

Sunulan Hizmetler Faaliyetler

- İlçemizin evsel atıkları; mahallelerde gün aşırı 2 vardiya olarak yıl boyunca düzenli bir şekilde toplanıp Ilgın çöp depolama alanına taşındı,



- İlçe merkezimizde bulunan 5 adet umumi tuvalet, temizlik görevlisi personelimiz tarafından her gün günde üç defa temizlendi, haftada en az iki sefer de dezenfektan malzemeler kullanılarak tüm tuvaletler steril hale getirildi,
- 5 farklı pazaryerimiz Pazar esnafı alanlarını terk ettikten sonra 8 kişilik ekip oluşturuldu; pazaryerleri temizlik ekibimiz tarafından yıl boyunca temizlenip dezenfekte edildi. Pazar yerleri ve diğer tüm dezenfekte işleri için envanterlerimizde bulunan mevcut dezenfektan malzemeler kullanıldı.





- İlçemizde haftada bir sefer kurulan bölge hayvan pazarının gerek muntaka temizliği gerekse hayvan gübresi temizliği de müdürlüğümüz tarafından yapıldı,



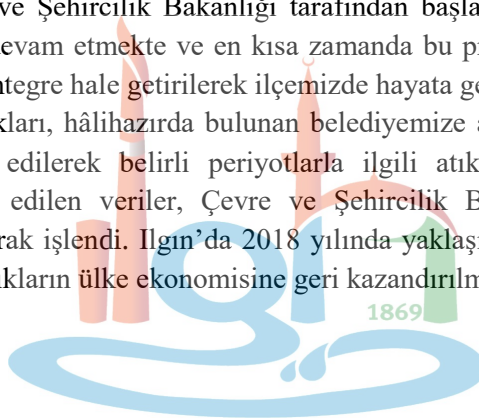
- 8 kişilik sabit ve seyyar süpürge ekibimiz ve 2 adet yol süpürme aracı ile ilçemizin ana arterleri başta olmak üzere yol-kaldırım ve sokak temizliği, ilçemiz genelinde imkânlar dâhilinde yıl boyunca yapıldı,



- İlçemizde günlük yaklaşık 60 ton evsel katı atık toplanmaktadır. Ilgın'da 2018 yılında yaklaşık olarak 24.000 ton evsel katı atık, park bahçe atıkları, kül ve cüruf atıkları toplanıp Çöp Depolama alanına taşındı,



- 2018 yılı Aralık ayından itibaren, Konya Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Eylem Planı çerçevesinde, katı atıkların Akşehir ilçesinde bulunan Katı Atık Bertaraf Tesisine transferi başladı. Böylelikle ilçemizde büyük bir sorun haline gelen çöp depolama işleminin ve bunun bir sonucu olan çevre kirliliğinin büyük oranda önüne geçildi,
- Diğer yandan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından başlatılan “Sıfır Atık Projesi” için fizibilite çalışmaları devam etmekte ve en kısa zamanda bu projenin, mevcut uygulanan geri dönüşüm projesi ile entegre hale getirilerek ilçemizde hayata geçirilmesi hedeflendi,
- Toplanan ambalaj atıkları, hâlihazırda bulunan belediyemize ait Ambalaj Atıkları Depolama Binasında muhafaza edilerek belirli periyotlarla ilgili atıkların sevk ve transfer işlemi gerçekleştirildi. Elde edilen veriler, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Entegre Çevre Bilgi Sistemine düzenli olarak işlendi. Ilgın'da 2018 yılında yaklaşık 200.000 kg Karışık Ambalaj Atığı toplanarak bu atıkların ülke ekonomisine geri kazandırılması sağlandı,



- Araçlarımızın haftalık, aylık ve yıllık tüm bakımları, vardiya amiri nezaretinde, Belediyemiz Tesisler Müdürlüğü kademesinde görevli personeller tarafından periyodik olarak aksatılmadan yapıldı. Çöp toplama kamyonlarının eskiyen-deforme olan üst yapı folyo giydirmeleri yenilendi,



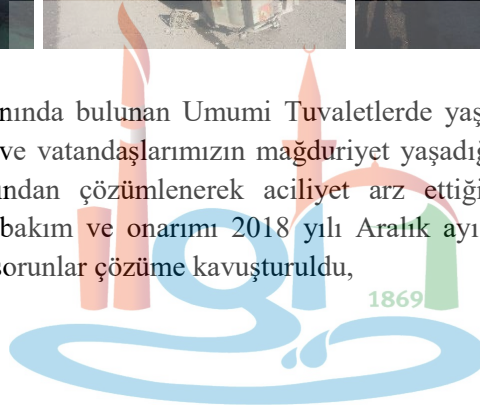
- İlçemiz genelinde geri dönüşümü sağlanabilir atıklar kâğıt-karton-plastik vb. olmak üzere Belediyemiz ve Lisanslı Firma arasında yapılan sözleşme hükümleri çerçevesinde, belediyemize ait 1 otomatik hidrolik sıkıştırıcı kamyon ve 3 personelimizle ilçemizde bulunan kamu binaları, resmi daireler, okullar, sağlık merkezleri, alışveriş merkezleri, siteler, toplu konutlar ve benzeri yerlerden Müdürlüğümüz tarafından günübirlik toplandı. İhtiyaç duyulması halinde bu alanlara ve tespiti yapıp uygun görülen yerlere geri dönüşüm poşetleri verildi, iç mekân kutuları, dış mekân kafesleri ve geri dönüşüm konteynerleri yerleştirildi, Geri Dönüşüm ve Atıkları Kaynağında Ayırma Projesi etkin bir şekilde yürütüldü,



- 2018 yılı Ağustos ayında ilçemiz sınırları içinde D-300 karayolu üzerinde Belediyemize ait 42 P 5243 plakalı Çöp Toplama Kamyonu, meydana gelen trafik kazası sonucu devrildi ve oluşan maddi hasar sonucunda Tesisler Müdürlüğü kademe alanına çekildi. Kamu zararı oluşması sebebiyle de söz konusu kaza ile ilgili Ilgın Cumhuriyet Başsavcılığı tarafından yürütülen soruşturmanın tamamlanmasını müteakip kaza tespit tutanağı ve dosyadaki diğer evraklar belediyemiz bünyesinde incelendi, kullanıcının kural ihlali yaptığı anlaşıldığından gerekli yasal süreç başlatıldı. Bu kaza ile ilgili yasal takip süreci iş ve işlemleri, Müdürlüğümüz ve Belediyemiz Avukatı tarafından yürütüldü,



- Kapalı Pazar Yeri yanında bulunan Umumi Tuvaletlerde yaşanan sorunlardan dolayı Pazar esnafı, Sanayi esnafı ve vatandaşlarımızın mağduriyet yaşadığı görüldü, yaşanan problemler Müdürlüğümüz tarafından çözümlenerek aciliyet arz ettiğinden dolayı Umumi Tuvalet binasının ilgili tamir-bakım ve onarımı 2018 yılı Aralık ayı içinde Hizmet Alımı yolu ile yaptırıldı ve yaşanan sorunlar çözüme kavuşturuldu,



- 2018 yılı Eylül ayı içerisinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na Çöp Toplama Aracı yardımı için başvuru yapılmış olup akabinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü ve diğer ilgili resmi kurumlar ile resmi yazışmalar ve iş takibi Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilerek 2018 yılı Aralık ayında 2 Adet 2018 Model Ford Cargo 4x2 Üstü Yapılı Yerli Üretim 13+1,5 m3 Çöp Toplama Kamyonu, hibe yolu ile Belediyemiz envanterine kazandırıldı,



- Müdürlüğümüz bünyesinde 2018 Yılı içinde 125 adet gelen evrak, 80 adet giden evrak işlem gördü. Vatandaşlarımızdan 33 adet dilekçe formatında talep gelmiş olup tamamı yasal süreleri içerisinde neticelendirildi.



DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetler Müdürlüğü Belediye ana hizmet binasında; ihale Birimi, Satın Alma Birim ve Ambar Ayniyat birim olarak hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler

- Müdürlüğümüz Belediyenin ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri, ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek, İş ve hizmetlerin; etkin, verimli, ekonomik, en az emek ve malzeme kullanılarak temin edilmesi ve yapılmasını sağlayacak tedbirleri uygulamak,
- Bu uygulamaların gerçekleştirilmesi için Satın alma işlemlerini planlamak,
- Belediyemiz harcama birimlerinin, hizmet için gerekli matbu evrak ve kırtasiye malzemeleri gibi ihtiyaçların; depo stokları çerçevesinde temin ve teslimini ifa etmek,
- Ambar stok durumunu kontrol altında tutmak.

Amaç Ve Hedefler

- İhtiyaçlarının karşılanması için kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak,
- Kurumsal yönetimin etkin, verimli, kaliteli, şeffaf yönetimin sağlanması,
- Kurumsal iletişimi hedef kitleye etkin ve sağlıklı iletişimin sağlamak,
- Stok takip sisteminin iyileştirilmesi birimler arası ve birim içi koordinasyonu sağlamak,
- Optimal ve ortak ihtiyaçların belirlendiği mal, yapım ve hizmet alımlarının birleştirilerek yapılması,
- Geniş kapsamlı piyasa araştırması yapılarak yapım mal ve hizmetin en uygun bedelle temini ve tasarruf miktarının maksimize edilmesi,
- İhale mevzuatı ile ilgili eğitim ve katılımcı sayısını arttırmak,
- Hizmet yolu ile çalışan personellerin bilgi havuzunun oluşturulması,
- Tedarikçi havuzu oluşturulması,
- İş ve Sosyal Güvenlik mevzuatı ile ilgili eğitim sayısı ve katılımcı sayısını arttırmak,
- GSM için teklif bedelleri (optimal düzeyde kullanmak).

Temel Politika ve Öncelikler

- Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmetleri istenilen zaman ve şekilde temin ederken, maliyeti ve zamanı minimum, kaliteyi maksimum seviyede tutmak, ortak ihtiyaçlarda optimum koordinasyonu sağlamak,
- İletişim yönetiminde çok başlılığı giderilmek,
- Kurumlar arası iletişimi geliştirilmek ve koordinasyonu sağlamak,
- Kaynakların etkin, verimli, kaliteli ve şeffaf bir şekilde kullanımını sağlayarak maksimum hizmeti sunmak.



Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler

Mali Bilgiler

1) Bütçe Uygulama Sonuçları

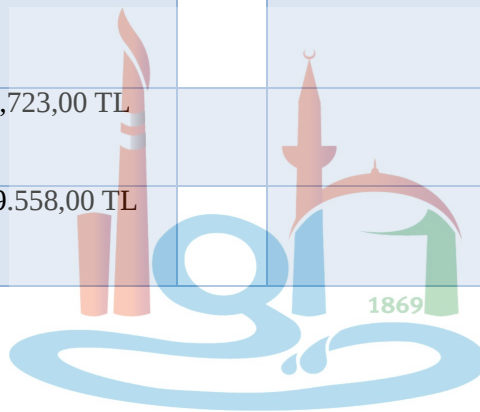
Bütçe Açıklaması	Bütçe Ödeneği	Harcama	Gerç. Oranı (%)
Personel Giderleri	245.500,00 TL	220.374,23 TL	89,77
Sosyal Güven. Kurum. Gider.	38.000,00 TL	33.176,51 TL	87,31
Mal Ve Hizmet Alım. Gider.	187.700,00 TL	87.582,79 TL	46,66
Toplam	471.200,00 TL	341.133,53 TL	%74,58

2) Mali Denetim Sonuçları

4734 Kanun kapsamı dâhilinde 21. ve 22.ci maddelerine göre yapılan alımların azalması nedeni ile bütçe hedef ve gerçekleştirmelerinde (24,21) sapma meydana gelmiştir.

B. Performans Bilgileri

Dosya Cinsi	Acık İhale		Pazarlık		Doğrudan Temin	
	Adet	Tutar (TL)	Adet	Tutar (TL)	Adet	Tutar (TL)
Mal	3	1.913.835,00 TL			57	34,090.36 TL
Hizmet					15	40.312.16 TL
Yapım	2	9.465,723,00 TL				
Toplam	5	11.379.558,00 TL			72	74.402,52 TL



No	Birim	İhale Adı	İhale Kayıt No	İhale Miktarı	Katılımcı Sayısı	İhaleyi Alan Firma Adı
1	Fen İşleri Müdürlüğü	Hırdavat, İnşaat Malzemeler İle Dökme Ve Torba Çimento Alımı	2018/188036	(1.GRUP) 95.815,00-TL (2.GRUP) 1.456.000,00-TL	3	(1.Grup)Fmb Hırdavat (2.Grup)İptal Edildi.
2	Fen İşleri Müdürlüğü	İlgın Kültür Merkezi Yapımı	2018/271811	6.142.000,00-TL	2	Halis Serkan Kasil
3	Fen İşleri Müdürlüğü	İlgın Hayvan Pazarı Yapımı	2018/309353	3.323.723,00-TL	1	Çağdaş Özel Eğitim Kurumları Sağlık Hizmetleri İnşaat Taah.San.Ve Tic.A.Ş.
4	Fen İşleri Müdürlüğü	Dökme Ve Torba Çimento Alımı	2018/362851	992.500,00-TL	1	Turanlar İnş. Day. Tük. Mal. Oto. Nak.San.Ve Tic.Ltd.Şti.
5	Tesisler Müdürlüğü	Akaryakıt Alımı	2018/550847	1.818.020,00-TL	2	Emin Ercanlar Oto.Pet.Ürünleri Ltd.Şti.
6	Fen İşleri Müdürlüğü	Beton Parke Taşı Yol Yapımı	2018/559631	İptal Edildi		
7	Fen İşleri Müdürlüğü	Kilitli Parke Taşı Yol Yapımı	2018/570062	İptal Edildi		



MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

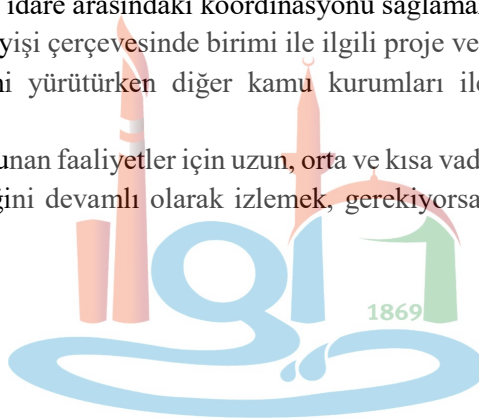
Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Muhtarlıklar Müdürlüğü'nün görevleri başta; Kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin sonuçlandırılması, muhtar taleplerini takip etmek ve etkin bir şekilde sonuçlandırmak üzere aşağıda sayılmıştır.

- Muhtarların bilgilerini tutmak,
- Muhtarlıklar müdürlüğünü ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak,
- Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek,
- Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların mail adreslerine elektronik posta ile bildirmek,
- Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek,
- İçişleri Bakanlığı'na üçer aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısını sisteme işlemek,
- Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Başkanın, muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak
- Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
- Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeleri, takibini yapmak,
- Belediyenin muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonunu sağlamak, bununla ilgili muhtarlarla gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak,
- Muhtarlıklar Müdürlüğü kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin uygulama adımlarını belirlemek,
- Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikâyetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak,
- Başkanlık tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Muhtarlıklar Müdürünün Görevleri

- Muhtarlıklar Müdürlüğünü Başkanlık Makamına karşı temsil etmek,
- Müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenlemek,
- Muhtarlıklar Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak,
- Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapmak,
- İdari olarak çalışan personelin görev ve sorumluluklarının takibini yapmak ve organizasyonunu sağlamak,
- Birim personeli ile üst idare arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Belediyenin genel işleyişi çerçevesinde birimi ile ilgili proje ve hizmet çalışmalarını yürütmek,
- Müdürlük hizmetlerini yürütürken diğer kamu kurumları ile koordinasyonu ve işbirliğini sağlamak,
- Görev alanı içinde bulunan faaliyetler için uzun, orta ve kısa vadeli planlar hazırlamak. Planların uygunluk ve yeterliliğini devamlı olarak izlemek, gerekiyorsa, düzeltmeye yönelik tedbirleri almak,



- Müdürlüğün haberleşme ve evrak akışını, üst kademelere istenen bilgileri zamanında ulaştırabilecek ve alt kademelere kurum karar ve yönetmelikleri hakkında zamanında ve doğru bilgi verebilecek şekilde planlamak,
- Kendisinin ve personelinin beceri ve mesleki bilgi açısından gelişmesini sağlamak üzere eğitim planlamasını yapmak,
- Çalıştırdıkları görevlilerin iş tariflerini ve performans kriterlerini hazırlayarak amirine teklif etmek,
- Çalıştırdıkları görevlilerin, işbölümü esasları dâhilinde, sorumluluklarını belirlemek ve bu görevleri benimsetmek,
- Faaliyeti için amirince talep edilen veya faydalı gördüğü bütün raporları sunmak,
- Personelin çalışma şevkini kıran ve verimini düşüren faktörleri tespit etmek, kendi imkânları ile bertaraf edilebilecek veya düzeltilebilecek olanları halletmek, üst kademelerce alınması gereken tedbirler için verim düşüşü veya başka menfi sonuçlar doğmadan amirine müracaat etmek,
- Mevcut faaliyet planına göre Müdürlük faaliyetlerini kısa periyotlarla kontrol etmek,
- Müdürlük harcamalarının bütçeye uygunluğunu devamlı kontrol altında bulundurmak,
- Planlardan sapmalar gösteren fiili durumlarda sapmaların sebeplerini araştırmak, düzeltici ve ileride tekrarlanmasını önleyici tedbirleri almak,
- Görev alanındaki faaliyetlerin durumunu ve neticelerini tespit etmek ve değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak için istatistikî bilgileri tanzim etmek ve/veya ettirmek, gerektiğinde bu bilgileri Başkanlık Makamına ve ilgililere sunmak,
- Müdürlüğün çalışma sistemini kurarak iş akışını sağlamak; personelin çalışmalarını organize etmek,
- Ekonomiklik, üretkenlik, yüksek verimlilik ve performans artırıcı etki oluşturmak amacıyla mer'î mevzuat ve stratejik hedefler çerçevesinde dış hizmet alım yoluyla yapılması mümkün olan hizmetleri uzman özel ve/veya tüzel kişilere usulüne uygun yaptırılmasını sağlamak,
- Çalışanlarının tabi oldukları mevzuata uygun tezkiye, izin ve hastalık gibi işlemlerini yürütmek, devam durumunu takip etmek ve denetlemek, ilgili diğer birimlerle koordinasyonu sağlamak.

Muhtarlıklar Servisi

- Müdürlük ile alakalı olarak İstenebilecek tüm bilgi ve belgeleri sistem üzerinde hazırlayarak sürekli güncel bulundurmak.
- Müdür tarafından verilebilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Çalıştığı müdürlüğün uğraş alanlarını ilgilendiren boyutuyla öğrenmek ve buna uygun tutum davranış sergilemek,
- Görev alanı içinde bulunan faaliyetler için uzun, orta ve kısa vadeli planların hazırlanmasında amirinin direktiflerine uygun iş ve işlemleri yapmak,
- Beceri ve mesleki bilgi açısından kendini geliştirmek, bu amaçlı etkinliklere istekli olarak katılmak,
- Kendisinin verimli ve etkin çalışmasına yardım edecek bütün konularda bilgisini devamlı arttırmak,
- Müdürlüğün verimliliğini artırılması ve işlerin daha kaliteli, düzenli ve süratli şekilde yürütülmesi için çalışma metotlarını geliştirmek, genel ahlaka ve adaba uygun hareket etmek.



İlgin Mahalle Muhtarlıkları

Merkezde 13, merrkez dışı 43 (7 tanesi eski belde belediyeliğinden) olmak üzere toplamda 56 mahalle muhtarlığı mevcuttur.

Sıra	Mahalle Adı	Mahalle Muhtarının Adı Soyadı
1	Ağalar Mahallesi	Mahmut ORHAN
2	Argıthanı Mahallesi	Şenol ÖZMEN
3	Avdan Mahallesi	Mehmet UYANIR
4	Ayvatdede Mahallesi(Merkez)	Muzaffer YILDIZ
5	Balkı Mahallesi	İbrahim DOĞRU
6	Barakmuslu Mahallesi	Mehmet ORUÇ
7	Behlülbey Mahallesi(Merkez)	Musa AYYÜREK
8	Belekler Mahallesi	Mehmet YUVAKGİL
9	Beykonak Mahallesi	Hasan KURUM
10	Boğazkent Mahallesi	Bilal SARI
11	Bulcuk Mahallesi	Mustafa GÜZELKAYA
12	Büyükoba Mahallesi	Mahmut ÇOBAN
13	Camiatik Mahallesi(Merkez)	Hasan ALP
14	Çatak Mahallesi	Mevlüt EBER
15	Çavuşcugöl Mahallesi	Aziz ÇİPİL
16	Çiğil Mahalles	İsmail KARAYEL
17	Çobankaya Mahallesi	Ali DEMİR
18	Çömlekçi Mahallesi	Hasan Hüseyin TURAN
19	Dereköy Mahallesi	Himmet ELMA
20	Dığrak Mahallesi	Bayram BAĞCI
21	Düğer Mahallesi	Selamet DEMİR
22	Eldeş Mahallesi	Kazım DEMİRTAŞ
23	Esentepe Mahallesi(Merkez)	Mehmet DUMAN
24	Fahrettin Altay Mahallesi(Merkez)	İlhan GÜNDÜZ
25	Fatih Mahallesi(Merkez)	Ali KORUCU
26	Gedikören Mahallesi	Hüseyin TURAN
27	Geçitköy Mahallesi	Dumlu Tansel ESKİCİ
28	Gökbudak Mahallesi	Ali DAĞLI
29	Gökçeyurt Mahallesi	Muammer TANIR
30	Gölyaka Mahallesi	Hüseyin ÜLKER
31	Göstere Mahallesi	İbrahim TAŞ
32	Güneypınar Mahallesi	Mustafa AKTAŞ
33	Harmanyazı Mahallesi	Bekir TUTAR
34	Ilıca Mahallesi(Merkez)	Kadir IŞIK
35	İhsaniye Mahallesi	Şaban ÜSTÜN



36	İstasyon Mahallesi(Merkez)	Yusuf BAYRAM
37	Kaleköy Mahallesi	İsmail BAŞ
38	Kapaklı Mahallesi	Bünyamin ER
39	Karaköy Mahallesi	Süleyman ŞAHİN
40	Mahmuthisar Mahallesi	Yusuf GÜLER
41	Mecidiye Mahallesi	Mustafa KAYA
42	Milli Egemenlik Mahallesi(Merkez)	Sefer ÇELİK
43	Misafirli Mahallesi	Mehmet YILDIZ
44	Olukpınar Mahallesi	Ahmet KARA
45	Orhaniye Mahallesi	İlhami DEMİRCİ
46	Ormanözü Mahallesi	Nihat CAN
47	Sadıkköy Mahallesi	Zafer SEVGİCAN
48	Sahip Ata Mahallesi(Merkez)	Necati YILDIZ
49	Sebiller Mahallesi	Sebahattin BALTA
50	Şihbedrettin Mahallesi(Merkez)	Mustafa KARAMAN
51	Şihcarullah Mahallesi(Merkez)	OSMAN ERGİN
52	Tekeler Mahallesi	Hakan Ulaş PEHLİVAN
53	Ucarı Mahallesi(Merkez)	Özer KURŞUN
54	Yukarıçiğil Mahallesi	Hüseyin BOZOKLU
55	Yorazlar Mahallesi	Mevlüt UÇAK
56	Zaferiye Mahallesi	Ali DURSUN

Sunulan Hizmetler

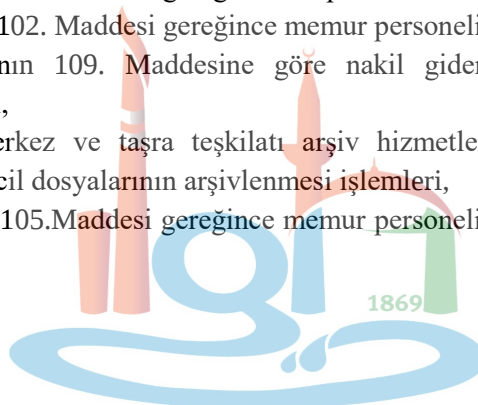
- Mahalle Muhtarları tarafından talep edilen isteklerin ilgili birimlere hızlı biçimde aktarıldı,
- Mahalle Muhtarlarımızın resmi kurumlara başvuru dilekçeleri yazıldı,
- Mahallelerin sorunları, muhtar ile birlikte yerinde görülerek ilgili birimlere aktarıldı,
- Mahalle muhtarlıklarının resmi kurumlardaki iş ve işlemleri yerinde takip edildi,
- Mahallede ikamet edip ekonomik durumu kötü olan vatandaşlara sosyal market tarafından yardım kolisi ulaştırıldı,
- Muhtarlık binalarının tadilat durumları Büyükşehir Belediyesine iletildi,
- Kaymakamlık tarafından muhtarlara ulaştırılması gereken evrakların gereği yerine getirildi,
- Muhtarlarımıza ani gelişmelerde ulaşmak için muhtarlıklar whatsapp hattı kuruldu,
- MUBİS sistemi üzerinden gelen şikâyetler cevaplandırıldı,
- Mahalle sorunlarının istek ve şikâyetlerinin takibi için “Mahalle Takip Formu” oluşturuldu,
- Mahallelerdeki sorunlar yerinde tespit edilerek fotoğraflama yapıldı,
- Mahallelerimizde mezarlık duvarlarının tadilata ihtiyacı olanlar liste haline getirildi, yapımı için Konya Büyükşehir Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü ile koordine kurulacak,
- Barakmuslu, Bulcuk, Çiğil, mahallerinde gölet projeleri için girişimde bulunuldu,
- Balkı, Barakmuslu, Esentepe (Gölköy), Harmanyazı Mahallelerinde taşkın koruma projeleri için girişimde bulunuldu,



İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Memur Personellere İlişkin Görevler

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. Maddesinin (A) bendine istinaden ve kamu görevlerine ilk defa atanacaklar için yapılacak olan sınavlar hakkında yönetmelik gereğince KPSS sonucuna göre devlet memurluğuna ilk defa atanacakların atama işlemleri,
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine istinaden sözleşmeli personelin işe alınmasına ilişkin işlemler,
- 657 Sayılı DMK' nın 64., 67., ve 84. Maddeleri gereğince belediye memurlarını bulundukları kadro dereceleri içerisinde yasal yükselme süresini doldurmuş bulunanlardan, derecelerin yükseltilmesi ile yapılan terfi işlemleri,
- 17.04.2006 tarih ve 2006/10344 sayılı kararname ile yürürlüğe giren devlet memurlarına ödenecek zam ve tazminatlara ilişkin karar gereği yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvellerinin hazırlanarak onaya sunulması işlemleri,
- 657 Sayılı DMK' nın 86. Maddesine göre vekâleten görevlendirme işlemleri,
- 657 Sayılı DMK' nın 92. ve 94. Maddelerine göre açıktan atama işlemleri,
- 657 Sayılı DMK' nın 76. Maddesine göre kurum içi naklen atama işlemleri,
- 657 Sayılı DMK' nın 74. Maddesine göre kurum dışı naklen atama işlemleri,
- 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kanunu ve 3413 Sayılı kanun gereğince Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu tarafından bakılan ve korunan çocuklardan yapılacak giriş sınavlarda başarılı olanların atamalarının yapılması işlemleri,
- 657 Sayılı D.M.K.'nın 55. Maddesi gereği aday memurların yetiştirilmesi ve 58. Maddesi gereğince memurların asalet tasdik işlemleri,
- 657 Sayılı D.M.K.'nın 137. Maddesine göre devlet memurunun görevden uzaklaştırması işlemleri,
- Norm kadro ilke ve standartları yönetmeliğine istinaden 5393 sayılı Belediye Kanunun 18.maddesinin (I) fıkrası gereği, ihtiyaç doğrultusunda var olan kadrolarımızın iptali, yeni kadroların ihdası işlemleri,
- 657 Sayılı DMK' nın 94., 95., 96., 97., ve 98. Maddeleri gereğince devlet memurluğunun sona ermesi ve memurluktan çekilenlerin tekrar memuriyete atanması işlemleri,
- Kurumumuzda çalışan memur personelin 5510 sayılı kanunun 48.maddesinin (b) fıkrası gereğince emekliye ayrılması işlemleri,
- 5682 sayılı pasaport kanunu hükümleri doğrultusunda memura yeşil pasaport verme ve pasaport süresinin uzatılması işlemleri,
- 657 Sayılı DMK' nın 36/A-12/d bendine istinaden memuriyette iken bir üst öğrenimi bitirenlerin bu öğrenimine ilişkin yeni derece ve kademelerinin tespit edilerek yapılan intibak işlemleri,
- Memurların performans değerlendirme işlemleri,
- Memur personellerin bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortamda SGK' ye "HİTAP" hizmet takip programına aktarılması işlemleri,
- 657 Sayılı DMK' nın 125. Maddesi gereğince disiplin cezalarına ilişkin hükümler,
- 657 Sayılı DMK' nın 102. Maddesi gereğince memur personelin yıllık izin işlemleri,
- 657 Sayılı DMK.' nın 109. Maddesine göre nakil giden memurun özlük dosyasının gönderilmesi işlemleri,
- İçişleri Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı arşiv hizmetleri yönetmeliğine göre memur personelin özlük ve sicil dosyalarının arşivlenmesi işlemleri,
- 657 Sayılı DMK' nın 105.Maddesi gereğince memur personelin almış olduğu rapor sürelerine ilişkin işlemler,



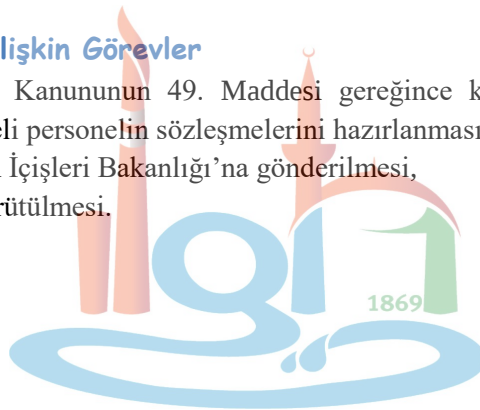
- 657 Sayılı DMK' nın 108. Maddesine göre doğum yapan memurların ve askere gidecek memurların ücretsiz izne ayrılması işlemleri,
- 5510 sayılı kanunun 8. Maddesine göre memuriyete yeni başlayan veya naklen gelen memurların internet ortamında işe giriş işlemlerinin yapılması,
- 5510 sayılı kanunun 9. Maddesi gereği, görevden ayrılan memurun internet ortamında çıkış bildirgelerinin verilmesi,
- Her yılın kasım ayı sonuna kadar tüm müdürlüklere yazı yazılarak eğitim ihtiyaçlarını belirlemek,
- Performans değerlendirme formlarından puanı düşük olanlara iyileştirmek, performansı yüksek olan personelden daha iyi verim alınması için verilmesi gereken eğitimlerin belirlenmesi,
- Yeni çıkan kanunların uygulanması için eğitim verilmesi,
- Kanunlar çerçevesinde personeli yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen eğitimlere göndermek ve bununla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

İşçi Personellere İlişkin Görevler

- Belediye birimlerinde çalıştırılmak üzere vasıf ve şartları belirlenen daimi işçi kadrolarına “Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde İŞKUR ve ÖSYM Başkanlığının işbirliği ile düzenlenen Merkezi Sınav ile atama işlemlerinin yapılması. İnternet üzerinden işe giriş bildirgelerinin verilmesi,
- Toplu İş Sözleşmesi gereği işçi personelin belirlenen senelik izin, ücretsiz izin ve sağlık raporlarının işlenmesi ve takip edilmesi,
- Toplu İş Sözleşmesi gereğince işçi personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi için Komisyonların kurulması iş ve işlemlerin yürütülmesi, İşçi Disiplin Kurulu, Hasar tespit Komisyonu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu,
- Emekliliği dolan işçi personelin 506 sayılı kanun gereğince talepleri üzerine emekli edilmesi,
- Vefat eden işçilerin işlemlerinin yürütülmesi,
- 4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri gereğince; İş Akdi feshedilen işçilerin ihbar ve Kıdem Tazminatlarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi ve her işçi için İsten Ayrılma Bildirgelerin Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi. Ayrıca işsizlik aylığı hak edenler için 4857 sayılı yasanın 17. Maddesi gereği İŞ-KUR' a bilgi verilmesi,
- 4904 sayılı Kanunun 21. Maddesi gereğince, İŞ-KUR tarafından yerel düzeyde istihdam ve işgücü hareketlerini güncel ve güvenilir bir şekilde izlenmesini sağlamak amacıyla kamu ve özel kesim işyerlerinden iş ve işgücü konularında istenilen Aylık İşgücü Çizelgelerinin online olarak gönderilmesi,
- İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yukarıda yazılı görevler ile Belediye Başkanının vereceği diğer görevleri kanun, yönetmelik, genelge ve tüzüklere uygun şekilde yapmaya yetkilidir.

Sözleşmeli Personellere İlişkin Görevler

- 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi gereğince kadro karşılığı belirli sürelerle çalıştırılacak sözleşmeli personelin sözleşmelerini hazırlanması,
- Sözleşme örneklerinin İçişleri Bakanlığı'na gönderilmesi,
- Özlük işlemlerinin yürütülmesi.



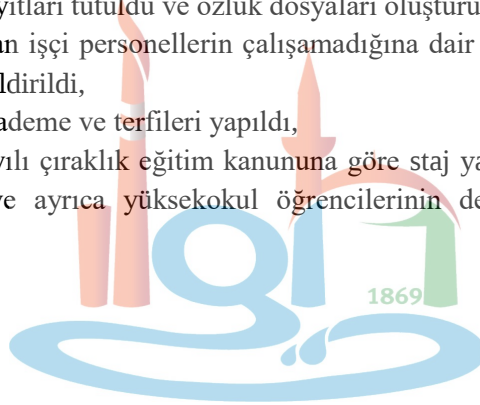
Müdürlüğümüzün görev yetki ve sorumlulukları dâhilinde ilişkili olduğu mevzuat					
Sıra No	Mevzuat			Resmi Gazete	
	Türü	Adı	Sayısı	Tarihi	Sayısı
1	Kanun	Devlet Memurları Kanunu	657	23.07.1965	12056
2	Kanun	T.C.Emekli Sandığı Kanunu	5434	17.06.1949	7235
3	Kanun	İş Kanunu	4857	10.06.2003	25134
4	Kanun	Belediye Kanunu	5393	13.07.2005	25874
5	Kanun	Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun	5188	26.06.2004	25504
6	Kanun	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	4688	08.08.2001	24487
7	Kanun	Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	4483	04.12.1999	23896
8	Kanun	Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	3628	04.05.1990	20508
9	Kanun	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Tabi Olarak Geçen Hizmetlerin Birleştirilmesi Hakkında Kanun	2829	27.05.1983	18059
10	Kanun	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	4982	24.10.2003	25269
11	Kanun	Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Hakkında Kanun	5176	08.06.2004	25486
12	Kanun	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	3701	10.11.1984	18571
13	Kanun	Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası	5510	16.06.2006	26200
14	Kanun	Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu	5018	24.12.2003	25326
	Kanun	Kamu İhale Kanunu	14734	22.01.2002	24648
16	Kanun	İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu	6331	30.06.2012	28339
17	Yönetmelik	Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmelik		03.05.2002	24744
18	Yönetmelik	Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik		27.06.1983	18090
19	Yönetmelik	Asli Devlet Memurluğuna Atananların Yemin Merasimi Yönetmeliği		30.11.1982	17884
20	Yönetmelik	Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik		04.07.2009	27278
21	Yönetmelik	Özürlülerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları İle Yapılacak Merkezi Sınav Ve Kura Usulü Hakkında Yönetmelik		03.10.2004	28073
22	Yönetmelik	Devlet Memurları Geçici Süreli Görevlendirme Yönetmeliği		31.01.1974	14785
23	Yönetmelik	Disiplin Kurulları Ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik		24.10.1982	17848
24	Yönetmelik	Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik		15.11.1990	20696
25	Yönetmelik	Devlet Memurları Şikâyet Ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik		12.01.1983	17926
26	Yönetmelik	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik		02.10.2004	25658



27	Yönetmelik	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik		29.10.2011	28099
28	Yönetmelik	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik		25.10.1982	17849
29	Yönetmelik	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik		09.08.2009	27914
30	Yönetmelik	Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği		03.03.2004	25391
31	Yönetmelik	Fiili Hizmet Süresi Zammı Uygulanmasının Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik		27.09.2008	27010
32	Yönetmelik	İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği		29.12.2012	28512
33	Yönetmelik	İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirme Yönetmeliği		29.12.2012	28512

Sunulan Hizmetler

- Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekâleten görevlendirmeler, yurt içi ve yurt dışı izinler ve pasaport işlemleri,
- İşçilerin; aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur' a gönderilmesi, İş akdi feshi işlemleri,
- Sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması,
- Tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül, cezalara ilişkin işlemler,
- Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının Belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemler,
- Kurum personelinin kalitesini artırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi, çeşitli dernek ve kurumlarca düzenlenen eğitimlere ilgili personelin katılımını sağlamak,
- 2018 yılında memurların yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri ilgili kararname gereği Valilik Makamına onaya sunulmuş ve onayları alınarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bir sureti gönderilmiştir,
- 2018 yılı içerisinde memurların derece ilerlemesini gerçekleştirmek amacıyla, kadro derecelerinde gerekli görülenlerin kadro unvanlarında değişiklik yapılmıştır,
- 2018 yılında rapor alan memur ve sözleşmeli personel ve işçilerin raporları, sağlık iznine çevrildi ve kayıtlara işlendi,
- 2018 yılında memur ve sözleşmeli personel ve işçilerin izin işlemleri yapıp dosyalarına takıldı,
- 2018 yılında 657 sayılı yasanın 74. ve 92. Maddelerine göre naklen tayin gelen ve açıktan atanan memurların kayıtları tutuldu ve özlük dosyaları oluşturuldu,
- 2018 yılında rapor alan işçi personellerin çalışmadığına dair iş göremezlik Bilgileri internet ortamında SGK' ye bildirildi,
- 2018 yılı memurları kademe ve terfileri yapıldı,
- 2018 yılında 3308 sayılı çıraklık eğitim kanununa göre staj yapma talebinde bulunan meslek lisesi öğrencilerine ve ayrıca yüksekokul öğrencilerinin de yaz dönemi stajı yapmaları sağlandı,



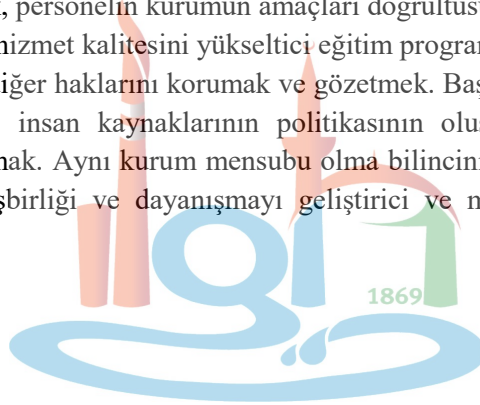
- 8/6/1949 tarihli ve 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine tabi olarak görev yapmakta iken 5510 Sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin 1. Fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi olan sigortalılar ile ilk defa 5510 Sayılı kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi göreve giren sigortalıların, hizmet başlangıcından itibaren tüm hizmet bilgileri ve intibaklarına ilişkin olarak öğrenim durumu, unvan, askerlik, diğer sigortalılık süresi, açık süresi, itibari hizmet süresi bilgileri ile ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminat bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortama aktarılması için “HİTAP” hizmet takip programı kullanılmıştır,
- 2018 yılında müdürlükte kurum içi ve kurum dışı muhtelif çeşitli yazışmalar yapıldı,

Amaç ve Hedefler

- Personel sayısını arttırmadan hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek ve çeşitlendirmek,
- Kurumda etkin bir insan kaynakları yönetimi kurmak,
- Performans yönetimi sistemine geçmek,
- Personelin motivasyonunu arttırmaya, kaynaşmaya yönelik her yıl paylaşım etkinlikleri düzenlemek, (piknik, tiyatro, konser, yemek vb.)
- Personelin norm kadro çalışmaları çerçevesinde kariyer ve liyakatine göre istihdamının sağlanması suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşam standartlarının yükseltilmesini sağlamak,
- Kurum görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlayacak, konusunda uzmanlaşmış, meslek ilkelerine bağlı personelin tespit edilmesi ve eğitilmesi.

Birimin Temel Politikaları ve Öncelikleri

- Yapılacak görevlere uygun, nitelikli personelin seçilmesini sağlayacak sistemi tespit etmek ve geliştirmek, meslek ilkelerine bağlı ve mesleğini yürütebilecek nitelikte personelin tespiti sağlayan sistemi geliştirmek,
- Personelin görev tatminin en yüksek düzeyde tutarak verimli çalışmasını sağlayacak ve hizmet kalitesini yükseltecek başarıyı ve yaratıcılığı teşvik edecek sistemleri geliştirmek, bu konuda eğitim programları hazırlamak,
- Personelin etkinliğini ve verimliliğini artırabilecek, görevi içerisinde yükselmesine imkân sağlayacak olan liyakat sistemini geliştirmek ve bu sistemin uygulanmasında adil ve eşit olanaklar sağlamak,
- Personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak,
- Personelin çalışmasının sonucunu görebileceği çalışma verimini yükseltici düzenlemeler geliştirmek,
- Personelin etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak kuruma bağlılığını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici hale getirecek “Kurum Kültürü ve Bilinci” nin oluşmasına katkıda bulunmak,
- Personeler, mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği yurt içi ve yurt dışı eğitim olanaklarına sağlamak, personelin kurumun amaçları doğrultusunda davranması ve çalışmasını sağlayacak, kurumun hizmet kalitesini yükseltici eğitim programları hazırlamak,
- Personelin kişilik ve diğer haklarını korumak ve gözetmek. Başarıyı ve yaratıcılığı teşvik eden sistemler geliştirmek, insan kaynaklarının politikasının oluşumunda personelin görüş ve önerilerini dikkate almak. Aynı kurum mensubu olma bilincinin oluşturulabilmesi için kurum çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler almak.



İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

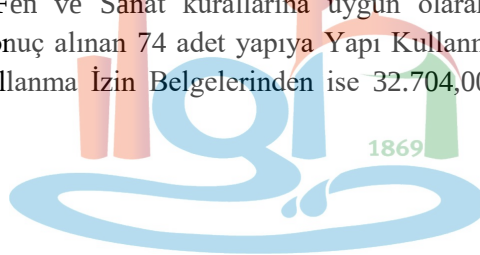
- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde çıkarılan yönetmelikleri uygulamak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,
- Mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;
 - İmar, coğrafi ve kent bilgi sistemleri; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetleri,
 - Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak; bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

Temel Politikalar ve Öncelikler

- Belediye kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılmasını temin etmek,
- Faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesini sağlamak,
- Sunmuş olduğumuz mal ve hizmetlerin kalitesini artırmak,
- Etkin ve verimli bir hizmet anlayışını yerleştirmek,
- Karar vericilere ve vatandaşlara objektif verilere dayanarak değerlendirme yapma olanağı sağlamak,
- Demokratik katılım ve şeffaflığı, hesap sorma-verme mekanizmalarını güçlendirmek
- Yerel yönetimimizin kendi bünyeleri içinde “izleme-geliştirme” modelinin kurulmasına örnek teşkil etmek amaçlarıyla sunmuş olduğumuz mal ve hizmetler için temel performans kriterleri oluşturarak belediyeler arasında karşılaştırmalar yapmayı mümkün kılacak bir model geliştirmek.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

- 135 ada 1 nolu parselde bulunan ve ihalesi yapılan Çukur Cami Restorasyon çalışmaları devam etmektedir,
- Belediye Meclis Toplantıları devamında İmar Komisyonuna havale edilen plan tadilat taleplerinin hazırlanarak komisyon üyelerinin isabetli ve plan hükümlerine uygun kararlar verilmesi için her ay birer (1) gün toplantılar düzenlenmiş olup, 9 Adet İmar Komisyon Raporu düzenlenerek görüşülmek üzere Belediye Meclisine sunuldu,
- Büyükşehir yasası ile üst plan 1/5000 Nazım İmar Planı yapılmıştır. Üst Plana alt planı uygun hale getirmek için ise 1/1000 Uygulama İmar Planı Revizyon Çalışmaları devam etmektedir,
- İmar planı şartlarında imar uygulama bölümünce onama işlemleri tamamlanmış projeler esas alınarak; ilgili yasalar, yönetmelikler ve genelgeler çerçevesinde 140 adet inşaat ruhsatı kesilmiştir. Düzenlenen yapı ruhsatlarından 179.781,00 TL inşaat ruhsat harcı alındı,
- Ruhsat ve eklerine Fen ve Sanat kurallarına uygun olarak inşa edilen denetlenen tüm seviyelerde olumlu sonuç alınan 74 adet yapıya Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir. Düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgelerinden ise 32.704,00 TL yapı kullanma izin harcı alındı,

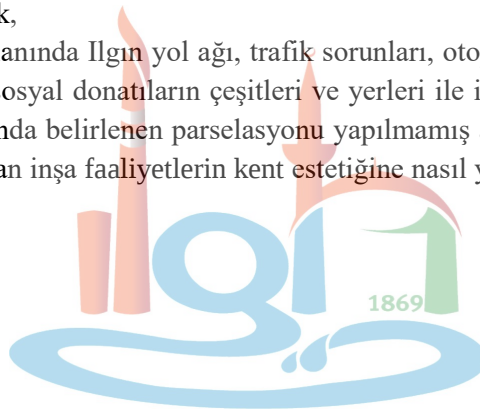


- Büyükşehir yasası ile Mahalle konumuna dönüşen köy yerleşim alanlarına fen ve sanat kurallarına uygun olarak inşa edilen denetlenen tüm seviyelerde olumlu sonuç alınan 15 adet yapıya kırsal yapı belgesi düzenlendi,
- 263 adet imar çapı düzenlendi. Düzenlenen imar çaplarından ise 34.180,00 TL imar çapı harcı alındı,
- 15 adet yanan ve yıkılan yapılar formu düzenlendi,
- Asansör denetimleri sonucunda 14 adet asansör tescil edildi. Tescil edilen asansörlerden 4.464,00 TL asansör tescil harcı alındı,
- 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 42. Maddesi gereğince izinsiz ve kaçak olarak yapılan yapılar ile ruhsat ve eklerine aykırılıktan 17 adet yapı tatil tutanağı düzenlendi. Belediye Encümenine sunularak 270.758,75 TL para cezası uygulandı. Yasal süresi sonunda Belediye Encümenine sunularak 15 adet yıkım kararı alınmıştır. 3 adet İmar Barışından faydalanırken, 4 adet ise ruhsatlandırıldı,
- İmar Kanunun 39. maddesi gereğince yıkılacak derecede tehlikeli yapılara, ilgili yasa çerçevesinde 27 adet yıkılacak derecede yapı tutanağı düzenlendi, Yasal süresi sonunda Belediye Encümenine sunularak 27 adet yıkım kararı alındı.

Amaç ve Hedefler

5 Yıllık Hedef Programı

- Termal su kaynaklarının verimli kullanılarak Ilgın ekonomisine katkısının artırılması amacıyla, Vakıf Hamamı ve civarında oluşturulmakta olan stratejik planlama doğrultusunda 5 yıllık etap programı hazırlamak, projelendirme sürecini yönetmek, inşaat faaliyetlerini kontrol etmek. Alışveriş alanları, sinema, oteller, açık hava piknik alanları, kapalı/ açık spor alanları ile Vakıf hamamı bölgesini sağlık turizmi için çekim merkezi haline getirmek,
- Çukur Cami Meydan projesi kapsamında İşhanı, hediyelik eşya birimlerinin projelendirme sürecini yönetmek, inşaat faaliyetlerini kontrol etmek,
- Çukur Cami ve Vakıf hamamı arasındaki aksta cephe iyileştirme çalışmaları yapmak, termal turizme katkı sağlayacak şekilde alışveriş faaliyetlerinin düzenlenmesini sağlamak,
- Kütüphane, spor salonları, tenis kortları, basketbol sahaları, koşu- bisiklet parkurları ve olimpik yüzme havuzları projelendirme çalışmalarını yürütmek. Sosyal etkinlik olanaklarını artırmak,
- Sinema salonları içeren geniş alışveriş kompleksleri oluşturarak şehirlerarası yollarda Ilgın'ı durak haline getirmek,
- Isı yalıtımı, toprak kaynaklı ısıtma-soğutma, güneş enerjisi kullanımı, çöpten elektrik üretimi konularında tecrübeli personel alımını sağlamak, projelendirme ve teşvik çalışmalarını yürütmek ve ilçe genelinde enerji bağımlılığını en aza indirmek,
- Ilgın İmar planında belirlenen parselasyonu yapılmamış adalarda blok yapılar tasarlayıp Ilgın'da hızı artmış olan inşaa faaliyetlerin kent estetiğine nasıl yansıtacağını öngörülebilir hale getirmek,
- Ilgın'daki işsizlik istatistikleri doğrultusunda, yeni istihdam alanları oluşturacak projelendirme çalışmalarını yürütmek,
- 1/5000 Nazım İmar planında Ilgın yol ağı, trafik sorunları, otopark sorunları ve şehirleşmenin nasıl devam edeceği sosyal donatıların çeşitleri ve yerleri ile ilgili üst kararlar almak. 1/1000 Uygulama İmar Planında belirlenen parselasyonu yapılmamış adalarda blok yapılar tasarlayıp Ilgın'da hızı artmış olan inşaa faaliyetlerin kent estetiğine nasıl yansıtacağını öngörülebilir hale getirmek,



- Ilgın Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü birimi İlçemizin kendi sorumluluk bölgesi içerisinde bulunan her türlü İmar, coğrafi ve kent bilgi sistemleri; park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak; korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek, konularında bilgi ve teknoloji kaynakları yeterince kullanarak, Avrupa Birliği Standartlarında hizmet vermek suretiyle yapmayı amaçlamak,
- İlçemizde her türlü imar işlerinin tamamlanması, hizmetlerin elektronik ortamda online olarak verilmesi, modern bir sanayi, tarım ve termal turizm şehri Ilgın oluşturmak.



İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Belediyemize ait olan Ilgın Kaplıcaları Termal Tesislerinde faaliyetini sürdürmektedir. Tesisimiz 2016 yılı şubat ayı itibariyle otel işlemlerini özelleştirmiş olup;

- Vakıf Hamamları,
- Yeni Hamamlar,
- Özel Aile Havuzları ve
- Termal Su Oyunları Parkı olarak aktif çalışmasına devam etmektedir.

Yetki Görev Ve Sorumluluklar

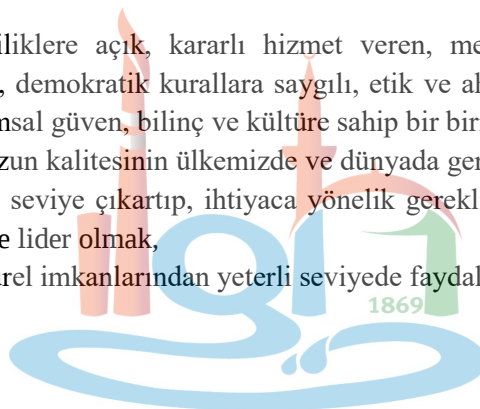
- 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir,
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğündeki tüm iş ve işleyişi sevk ve idare ile görevlidir.

Sunulan Hizmetler

- 2018 yılında müdürlüğümüz bünyesinde ki alanlarda kapsamlı bir tadilat çalışması yapıldı,
- Termal Su Oyunları Parkında büyük havuzun tabanı dolduruldu,
- Termal Su Oyunları Parkının zemin katında bulunan 10 adet özel aile havuzu hijyenik ferah ortamı ile vatandaşlarımızın hizmetine sunuldu,
- Termal Su Oyunları Parkının çatısı saç profille kaplanarak akması engellendi,
- Termal Su Oyunları Parkının duşa kabinleri yenilendi,
- Termal Su Oyunları Parkında fayansların üzerine epoksi yapıldı,
- Termal Su Oyunları Parkında havuzların etrafına silim ve cilalama işi yapılarak daha temiz görünmesi sağlandı,
- Termal Su Oyunları Parkı doğalgaza dönüştürülerek ısınma sorunu çözüldü,
- Termal Su Oyunları Parkında resepsiyonun fayansları yenilendi,
- Termal Su Oyunları Parkında resepsiyona koltuk alındı,
- Termal Su Oyunları Parkında sıcak su hatları suyun yetersiz gelmesinden dolayı genişletildi ve yenilendi,
- Termal Su Oyunları Parkında dinamolar tamir edildi, bazıları yenilendi,
- Termal Su Oyunları Parkında soyunma kabinlerinin önüne pvc kapı yapıldı,
- Termal Su Oyunları Parkının özel aile kısmının girişi genişletildi,
- Bayanlar Yeni Hamamın mermerleri yenilenerek hamam daha hijyenik ve ferah ortamı ile hizmete sunuldu,
- Bayanlar ve Erkekler Yeni Hamama Kompozit ranzalar yaptırıldı,
- Bayanlar Yeni Hamamın tavanı Kompozit tavanla kaplandı,
- Bayanlar Hamamında kamera sistemi yenilendi,
- Bayanlar Yeni Hamamın su tesisatı yenilendi,
- Sağlık Odası faaliyete geçirildi.

Amaç ve Hedefler

- Nitelikli, şeffaf, yeniliklere açık, kararlı hizmet veren, mevzuat bilgisine sahip, dürüst, ayrımcılık yapmayan, demokratik kurallara saygılı, etik ve ahlaki değerlere sahip, iletişime açık, uzlaşmacı, kurumsal güven, bilinç ve kültüre sahip bir birim olarak varlığını sürdürmek,
- Mevcut sıcak suyumuzun kalitesinin ülkemizde ve dünyada gerekli tanıtımını yaparak, müşteri memnuniyetini en üst seviye çıkartıp, ihtiyaca yönelik gerekli teknolojik ve hijyenik hizmet sunumunda sektöründe lider olmak,
- Ilgın'ın doğal ve kültürel imkanlarından yeterli seviyede faydalanılmasını sağlamak,



- Kaplıcalarımızın yeterli tanıtımını sağlayarak daha çok kişiye hizmet vermek,
- İlçeye yatırım getirilmesini sağlamak için çalışmalar yapmak.

Ekonomik Durum

2018 yılı toplam hamam geliri: **3.205.219,00 TL**

Hamamlar Gelir Tablosu

2018 Yılı Hamamların Ay Düzeyinde Gelir Tablosu	
Aylar	GELİR
Ocak	199.431,00 TL
Şubat	181.685,00 TL
Mart	193.623,00 TL
Nisan	234.422,00 TL
Mayıs	191.530,00 TL
Haziran	305.541,00 TL
Temmuz	450.046,00 TL
Ağustos	552.025,00 TL
Eylül	327.135,00 TL
Ekim	216.644,00 TL
Kasım	188.392,00 TL
Aralık	164.745,00 TL
Toplam	3.205.219,00 TL

2018 Yılı Tesis Geliri	3.205.219,00 TL
2018 Yılı Tesis Gideri	1.181.391,00 TL (Personel Giderleri Hariç)



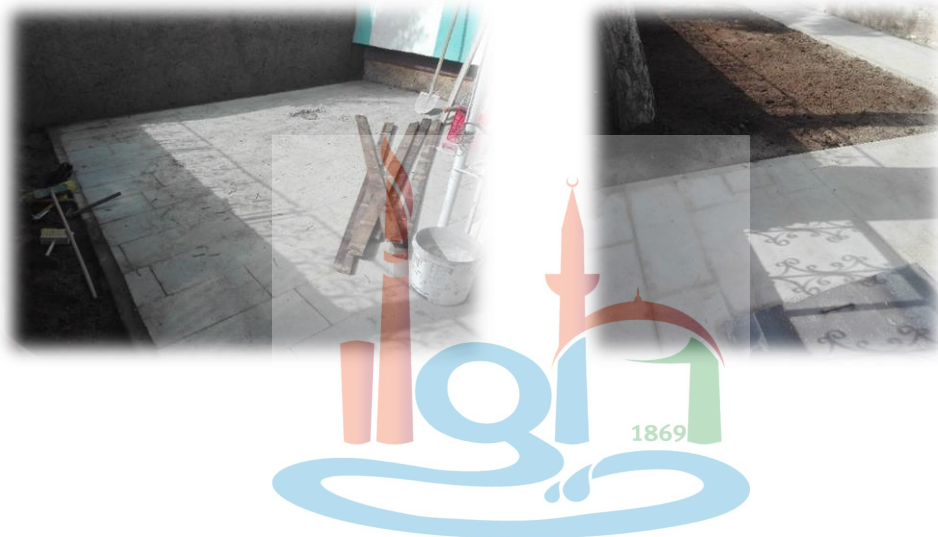
PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç ve Hedefler

- Ilgın halkına en iyi hizmeti verebilmek için vatandaşa hizmet veren birim olan Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün insan odaklı etkin ve verimli hizmet üretmeye yönelik hızlı, rasyonel karar alma mekanizmasına ve takım ruhuyla çalışma ilkesine sahip, çağdaş, şeffaf, katılımcı bir yönetim yapısına kavuşturarak bu kültürü kuruma yerleştirmek suretiyle çalışanların ve hizmet alan tüm kesimlerin memnuniyetini artırmak,
- Tüm insanların, gelecek nesillerin ve diğer canlıların ortak bir değeri olan çevrenin korunması ve iyileştirilmesini sağlamak,
- Stratejik plan çerçevesinde müdürlüğümüze tanımlanan iş ve işlemleri en etkin ve hızlı bir şekilde yerine getirerek belediye hizmetlerinde farkındalık yaratmak,
- Kurumsallaşma yolunda hızla ilerleyen belediyemizde birim olarak üstüne düşen görevi yerine getirerek gerek belediye birimleri arasında gerek ise belediyemizle çalışan kamu kurum ve kuruluşları ile ticari münasebette bulunduğumuz firmalar karşısında çağın gereksinimlerini en iyi şekilde kullanan kurumsal bir yapı ile hizmette en iyiyi hedeflemek,
- Hizmetlerimizi yerine getirirken belediyemizin genel politikalarını göz önünde bulundurarak her kesime eşit mesafede durmak ve bu konuda herkesin takdirini kazanmak,
- Yurttaki ve dünyadaki standartları, teknolojik gelişmeleri ve değişen koşulları takip edip kuruma adapte ederek kent halkına verilen hizmetin kalitesini, verimini ve çeşitliliğini artırmak,
- Kentimizin tarihi dokusunun korunarak yaşatılmasını sağlamak ve aktif kent yaşamına dâhil ederek kentliye ve kent turizmne sunmak,
- Kent kimlik ve estetiğini geliştirecek, sosyal ve kültürel hayata renk katacak, kentlinin kullandığı ortak mekânların yine kentlinin faydasına çevreci yaklaşımlarla geliştirilmesi yönünde Kentsel Tasarım Projelerini hayata geçirmek,
- İlçemize yönelik spor ve sosyal tesisler, yol, kaldırım, meydan, park, otogar ve otoparklar vb. yapımı hizmetlerinin yürütülmesini, bakım ve onarımlarının yapılmasını plan dönemi sonuna kadar sağlamak,
- Kentin görseelliğini ve yeşil dokusunu geliştirerek kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını artırmak ve daha yaşanabilir bir kent oluşturmak,
- Engellilere yönelik etkili ve işlevsel planlar ile şehir içinde yaşamlarını kolaylaştıracak fiziki düzenlemeler yapmak,

Sunulan Hizmetler

- Büyükşehir Belediyesi Ilgın Fen İşleri Dairesi Peyzaj düzenlemesi yapıldı. Andezit döşeme yapıldı 1 adet kamelya montaj edildi. Çim ekimi yapıldı, Fidan dikimi yapıldı,





- Şehit Selam Kemer Anadolu Lisesi yurduna taş tamiri ve çim ekimi yapıldı,
- Sahip Ata oteli önü yol genişletilmiş 50 m² beton atıldı,
- Şihcarullah Mahallesi yeni parka 400 m² çim ekimi yapıldı,
- Milli Egemenlik Mahallesi yeni parka 800m² çim ekimi yapıldı,



- İhsaniye Mahallesine 250 adet çam ve sedir dikildi,
- Olukpınar Mahallesine 300 adet çam ve sedir dikildi,
- Sahip Ata Otel önü 250 m² çim ekimi yapıldı,
- Hacı Elmas caddesi ağaç budaması yapıldı,
- Garaj yolu ağaç budaması yapıldı,
- Buhara önü (İstasyon yolu) orta refüj ağaç budaması yapıldı,
- Sanayi yolu orta refüj ağaçlar budaması yapıldı,
- İstasyon yolu orta refüj ağaç budaması yapıldı,
- Selçuklu Caddesi orta refüjde ağaç budaması yapıldı,
- Fidanlığa yeni depo yapıldı,



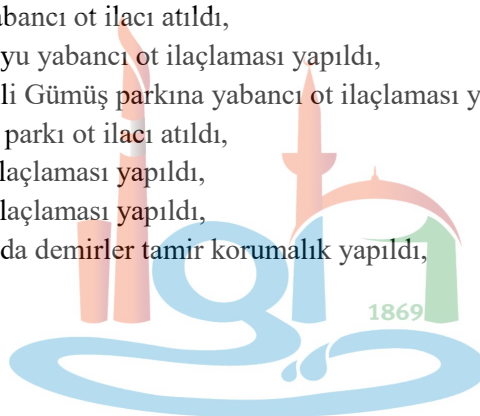
- Faik Alpay Kocabıyık Parkına yeni oyun grubu montajı yapıldı,



- Merve kuran kursu oyun grubu kuruldu,



- Toki basketbol sahası yeşil panel çit tamiri yapıldı,
- Ilgın merkezinde bulunan bütün lalelere gübre atıldı,
- Ilıca Mahallesi Şehit Mustafa Çetin parkına 30 yapraklı ağaç dikildi,
- Hoca Ahmet Yesevi park temizliği yapıldı,
- İnönü ilkokulunun arkasındaki ağaçlar budandı,
- Vefa Tanır Caddesi orta refüj üzerinde ki ağaçlar budandı,
- Ilgın Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ait seralar açıldı, ot temizliği yapıldı,
- Ilgın Kaymakamlık binasındaki ağaçlar budandı,
- Ilgın Şehitliği temizlendi,
- 75. yıl ortaokulunun yabancı ot ilacı atıldı,
- Şehit Ayhan Kaya parkı yabancı ot ilacı atıldı,
- Şehit J. Kom. Onb. Bekir Şenyiğit parkı ot ilacı yapıldı,
- İnönü okulunun bahçesine yabancı ot ilacı atıldı,
- Fahrettin Altay Paşa parkına yabancı ot ilacı atıldı,
- Kanal boyu yabancı ot ilacı atıldı,
- Çağlayan ortaparka yabancı ot ilacı atıldı,
- Hastane yolu kanal boyu yabancı ot ilaçlaması yapıldı,
- Şehit Uzman Çavuş Ali Gümüş parkına yabancı ot ilaçlaması yapıldı,
- Şehit Polis Ali Bektaş parkı ot ilacı atıldı,
- Osman Gazi parkı ot ilaçlaması yapıldı,
- Cumhuriyet okulu ot ilaçlaması yapıldı,
- Fahrettin Altay parkında demirler tamir korumalık yapıldı,



- Fahrettin Altay parkına yeni oyun grubu kuruldu,



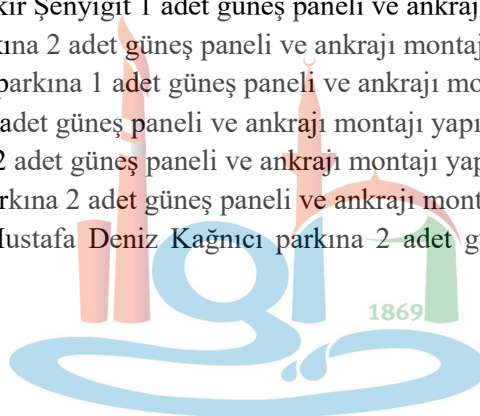
- Elif Yapı kooperatifine oyun grubu kuruldu.



- Şehit Uzman Çavuş Ali Gümüş parkı ve yolu yapıldı.



- Fahrettin Altay Paşa parkına 7 adet güneş paneli ve ankrajı montajı yapıldı,
- Aliya İzzetbegoviç parkına 3 adet güneş paneli ve ankrajı montajı yapıldı,
- Şehit Uzman Çavuş Ali Gümüş parkına 2 adet güneş paneli ve ankrajı montajı yapıldı,
- Şehit Uzman Çavuş Enes Kaya parkına 3 adet güneş paneli ve ankrajı montajı yapıldı,
- Faik Alpay Kocabıyık parkına 3 adet güneş paneli ve ankrajı montajı yapıldı,
- Şehit Uzman Çavuş İrfan Yayla parkına 2 adet güneş paneli ve ankrajı montajı yapıldı,
- Şehit J. Ast. Ahmet Demirci parkına 2 adet güneş paneli ve ankrajı montajı yapıldı,
- Şehit J. Kom. Onb. Bekir Şenyiğit 1 adet güneş paneli ve ankrajı montajı yapıldı,
- Şehit Ayhan Kaya parkına 2 adet güneş paneli ve ankrajı montajı yapıldı,
- Şehit Polis Ali Bektaş parkına 1 adet güneş paneli ve ankrajı montajı yapıldı,
- Osman Gazi parkına 2 adet güneş paneli ve ankrajı montajı yapıldı,
- Ertuğrul Gazi parkına 2 adet güneş paneli ve ankrajı montajı yapıldı,
- Yavuz Sultan Selim parkına 2 adet güneş paneli ve ankrajı montajı yapıldı,
- Şehit P. Uzm. Çvş. Mustafa Deniz Kağnıcı parkına 2 adet güneş paneli ve ankrajı montajı yapıldı,



- Şehit P. Uzm. Onb. Murat Doğru parkına 1 adet güneş paneli ve ankrajı montajı yapıldı,



- Esentepe camiisine 2 adet logar kapağı yapıldı,
- Şehit Mustafa Çetin parkı fitness aletlerinin tamiri yapıldı,
- Ertuğrul Gazi parkına ot ilaçlaması yapıldı,
- Şehit PY. Uzm. Onb. Murat Doğru parkı ot ilaçlaması yapıldı,
- Şehit PY. Uzm. Çvş. Mustafa Deniz Kağnıcı parkı ot ilaçlaması yapıldı,
- Akşemsettin parkı 2 adet ankraj kullanıldı,
- Doğa parkına 1 adet güneş paneli ve ankrajı montajı yapıldı,
- Vakıfağlı parkına 1 adet güneş paneli ve ankrajı montajı yapıldı,
- Şehit Polis Salih Sevgican parkına 1 adet güneş paneli ve ankrajı montajı yapıldı,
- Elif yapı parkına 1 adet güneş paneli ve ankrajı montajı yapıldı,
- Kaplıca geneli ot ilaçlaması yapıldı,
- Hoca Ahmet Yesevi ot ilaçlaması yapıldı,
- Cezaevi karşısı yeşil alan ot ilaçlaması yapıldı,
- Stadyum ve çevresi ot ilaçlaması yapıldı,
- Şehit Hüseyin Aksoy Anadolu Lisesi ot ilaçlaması yapıldı,
- Aliya İzzetbegoviç parkı ot ilaçlaması yapıldı,
- Şihbedrettin mahallesi parkı ot ilaçlaması yapıldı,
- Şihbedrettin mahallesi küçük parkı ot ilaçlaması yapıldı,
- Doğa park ot ilaçlaması yapıldı,
- Külliye yanı ot ilaçlaması yapıldı,
- Sedirlihan önü park ot ilaçlaması yapıldı,
- Eski toki parkı ot ilaçlaması yapıldı,
- DSİ yanı park ot ilaçlaması yapıldı,
- Şehit Polis Salih Sevgican parkı ot ilaçlaması yapıldı,
- İlhami Kayacan parkı ot ilaçlaması yapıldı,
- Sanayi camii karşısı yeşil alan ot ilaçlaması yapıldı,
- Sanayi Petrol karşısı yeşil alan ot ilaçlaması yapıldı,
- Kapalı Pazar karşısı yeşil alan ot ilaçlaması yapıldı,
- Çıraklık okulu yanı yeşil alan ot ilaçlaması yapıldı,
- Buğday pazarı orta refüj yeşil alan ot ilaçlaması yapıldı,
- Vakıfağlı park ot ilaçlaması yapıldı,
- Şehit Bayram Harun Çoban parkı yeşil alan ot ilaçlaması yapıldı,
- Hacı Elmas Caddesi kaldırım ot ilaçlaması yapıldı,



- Ilgın mahalleri parklar ve muhtelif yerlerin yabancı ot ilaçlaması yapıldı.



- Alparslan Türkeş Caddesi ot ilaçlaması yapıldı,
- Milli Egemenlik Mahallesi Selçuklu Caddesi ot ilaçlaması yapıldı,
- Fatih Mahallesi Selçuklu Caddesi ot ilaçlaması yapıldı,
- Prestij caddesi, kaplıca bölgesi, hayvan pazarı ot ilaçlaması yapıldı,
- Ilıca Mahallesi Beyşehir yolu kaldırım ot ilaçlaması yapıldı,
- Mehmet Aslan Caddesi ot ilaçlaması yapıldı,
- Sanayi Caddesi kaldırım ot ilaçlaması yapıldı,
- Atatürk Caddesi kaldırım ot ilaçlaması yapıldı,
- Otogar kavşağı Üst geçit altı ot ilaçlaması yapıldı,
- Otogar içi ot ilaçlaması yapıldı,
- Kapalı Pazar yanı ot ilaçlaması yapıldı,
- TKİ karşısı park ot ilaçlaması yapıldı,
- Ziya Mert Okulu, Halil Özkan Okulu, Şehit Selam Kemer Anadolu Lisesi ve Ticaret Meslek Lisesi ot ilaçlaması yapıldı,
- Milli Egemenlik mahallesi Selçuklu caddesi orta refüj ot ilaçlaması yapıldı,
- Yorazlar Mahallesi tatlı su çeşmesi 100 adet yapraklı ağaç dikimi yapıldı,
- İtfaiye karşısı Vefa Tanır Caddesi Orta refüj ağaç sökümü yapıldı.
- Vakıfağılı Mahallesi girişi ibreli ağaç dikimi yapıldı,
- Şehit P, Uzm. Çvş. Mustafa Deniz Kağnıcı park tadilatı yapıldı,
- Zaferiye Mahallesi parkı ot ilaçlaması yapıldı,
- Saadettin Köpek türbesi ot ilaçlaması yapıldı,
- Cansu Şimşek Okulu yabancı ot ilaçlaması yapıldı,
- Ilgın merkez mahalleleri sinek uçkun ve larva ilaçlamaları 5 aylık süre ile yapıldı,



- Ilgın kaplıcalarına özel tasarım pergole yapıldı,



- Şehit Uzm. Çvş. Ali Gümüş Parkı çim ekimi yapılmıştır.



- İmam Hatip Erkek Lisesi, İmam Hatip Kız Lisesi, Kız Meslek Lisesi, TOKİ Turizm Lisesi, İmam Hatip Ortaokulu, 75. yıl Cumhuriyet Okulu, Şehit Bülent Deniz İlköğretim Okulu, Atatürk İlkokulu, Elif Anaokulu, 00. Yıl Okulu, Fen Lisesi, Sağlık Meslek Lisesi, Ahmet Ali Gezgin, Endüstri Meslek Lisesi ve Mehmet Akif Ersoy Okulu yabancı ot ilaçlaması yapıldı,
- İstasyon caddesi orta refüjdeki güllere böcek ilaçlaması yapıldı,
- ASEM bahçesi güllere böcek ilaçlaması yapıldı,
- Belediye önü güllere böcek ilaçlaması yapıldı,
- Hacı Elmas Caddesi orta refüjdeki güllere böcek ilaçlaması yapıldı,
- Hacı Elmas Caddesi sanayi yolu orta refüj güllere böcek ilaçlaması yapıldı,
- Alparslan Türkeş Caddesi orta refüj bitkileri sulandı,
- Ilgın merkezi parkların ve muhtelif yerlerin gül böcek ilaçlaması yapıldı,



- Şehit Ast. Faik Alpay Kocabıyık parkına güneş paneli ve ankrajı montajı yapıldı. Oyun grubu zeminine kum serildi,



- Endüstri Meslek Lisesi taş döşeme ve tadilat yapıldı,



- Bilal Habeşi Cami yanı üçgen yeşil alana çocuk oyun grubu ve fitness aletleri montajı yapıldı. Çim ekimi ve ağaçlandırma yapıldı.



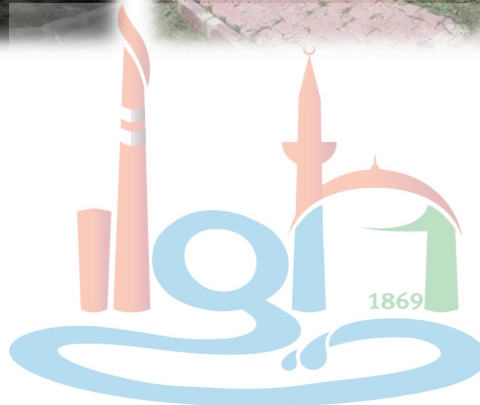
- Mevlana Camii sine kamelya yapıldı ve zemine kilit taş döşendi,



- Faik Alpay Kocabıyık parkı çim ekimi yapıldı,



- Orta refüj mevsimlik çiçek dikimi yapıldı,
- Geçit parkı ot temizliği yapıldı,
- Kaplıcaya ve muhtelif yerlere 50 kasa mevsimlik çiçek dikildi,
- Ağalar, Sadık, Eldeş mahallesi parkları ot temizliği yapıldı,
- Zaferiye, Karaköy, Orhaniye mahallesi parkları ot temizliği yapıldı,
- Olukpınar, İhsaniye, Mahmuthisar, Bulcuk, Çömlekçi, Kapaklı, Mecidiye Mahalleleri parkları ot temizliği yapıldı,





- Prestij caddesi orta refüj altından doğal gaz hattı geçtiği ve zemin beton olduğu için alternatif ağaçlandırma olarak ateş tuğlasından 273 adet saksı yapıldı,
- Orta refüj saksıları toprak dolumu yapıldı.
- Şehit J. Kom.Onb. Bekir Şenyiğit parkına 1 adet güneş paneli ve ankrajı montajı yapıldı.
- Şehit P, Uzm. Onb. Murat Doğru parkına 1 adet güneş paneli ve ankrajı montajı yapıldı.
- Şihbedrettin küçük parkına 1 adet güneş paneli ve ankrajı montajı yapıldı.
- Şehit Uzm. Çvş. Ali Gümüş parkı eski oyun grubu söküldü.
- Şeker Camii kamelya zeminine karo yapıldı,
- Şehit Uzm. Çvş. Ali Gümüş Parkının düzenlenmesi ve çim ekimi yapıldı,



- Argıthanı mahallesine oyun grubu, kamelya montajı ve zemine kilit taş yapıldı,



- Şihbedrettin Mahallesi Doğa parkına 1 adet kamelya yapıldı, zeminine kilit taş yapıldı,
- Ulu Mezarlığına 4*4 kamelya yapıldı.
- KOSKİ çevre düzenlenmesi yapıldı.



- Eldeş Mahallesi Camii yanındaki üçgen parselde park yapıldı,



- Şehit P. Uzm. Çvş. Mustafa Deniz Kağnıcı parkının su vanaları yapıldı,
- Ak Camii ye 2 adet çöp konteynırı monte edildi,
- Çağlayan orta parka kamelya yapıldı,



- Prestij caddesi kırık bordür tamiri yapıldı,
- Harmanyazı Mahallesi park yapıldı. 1 adet oyun grubu, 4 adet kamelya montaj edildi. Bitki dikimleri yapıldı,



- Argıthanı mahallesi ortaokul yanına fitness aleti kuruldu,



- Müftülük erkek öğrenci yurduna bitkisel tasarım yapılmış ve kilit taş döşendi,



- Prestij Caddesi Orta refüjlerdeki saksı tadilatları yapıldı,
- Vakıfagılı Camii sine kilit taş döşendi,
- Sanayi Camiisi ateş tuğlası ile duvar tamiri ve zemine kilit taş yapıldı,
- Esentepe Mahallesi park yapıldı,





- Çatak Mahallesi Asmalı Pınar mesire alanına çocuk oyun grubu montajı, orman masası montajı, çeşme etrafı kilit taş döşenmiştir. Alanın yol sirkülasyonu genişletilmiş yeni yollar açıldı,



- Menderes caddesi orta refüj toprak dolumu ve meiland gül, çıtır taflan dikimi yapıldı,



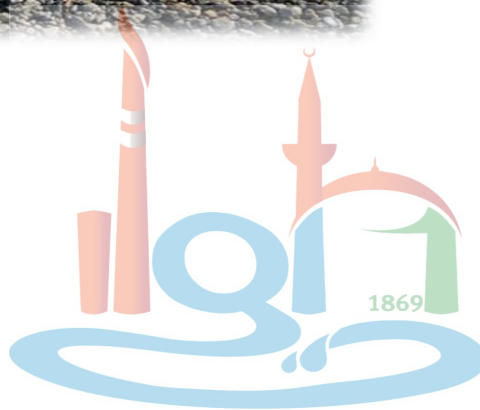
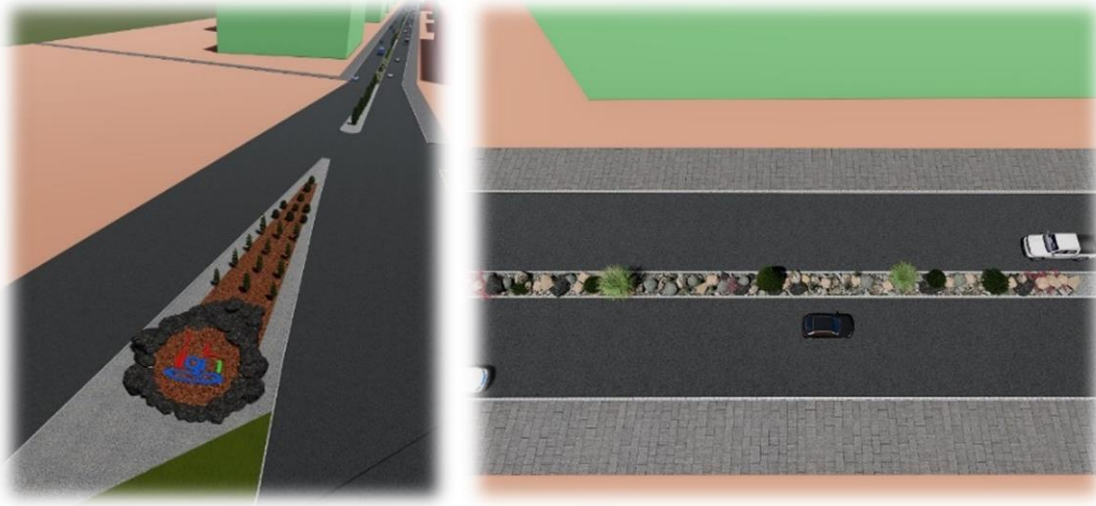
- Aşağıçığil parkı revize edildi,



- Göstere mahallesi cami önüne kilit taş döşeme yapıldı,



- İtfaiye önü prestij caddesi orta refüj projesi, bitkisel tasarım ve uygulama yapıldı. Bitki olarak 7 kol ponpon servi, Spiral Servi ve Tek Top Altuni Leylandii kullanılmış olup zeminleri Çim ,Pomza (Tüf) taşı ve mıcır olarak kullanıldı. Kaya bahçesinde bitki olarak Osmanlı çimi, Mavi çim Yayılıcı altuni Taflan,Careks, Nandina Domestica, Loroetalium ve Boylu alev çalısı kullanılmış olup zemini mıcır, bulcuk dere taşı ve kayası olarak kullanıldı.



- Otogar girişi logo tasarım projesi ve orta refüj düzenlenmesi yapıldı.



Ekiplerin Yaptığı Genel İşler

Marangoz Ekibi

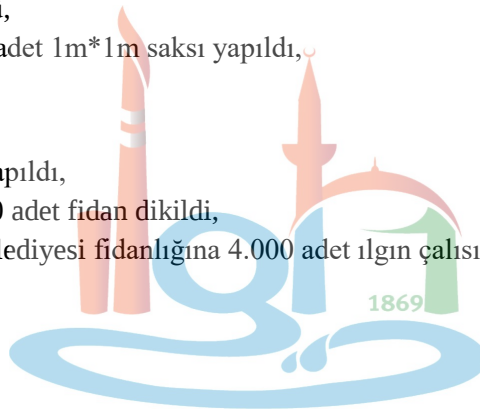
- 123 bank,
- 33 orman masası,
- 50 çöp kovası,
- 5 adet Özel tasarım pergola,
- 10 plastik kamelya,
- 3*3 olarak 31 adet, 4*4 olarak 5 adet ahşap kamelya montajı yapıldı,

İnşaat Ekibi

- 15.000 m² kilit parke,
- 4.000 mt park bordürü,
- Ateş tuğlasından 273 adet 1m*1m saksı yapıldı,

Çim Ekibi

- 7.750 m² çim ekimi yapıldı,
- Muhtelif yerlere 5.000 adet fidan dikildi,
- Konya büyükşehir Belediyesi fidanlığına 4.000 adet ılgın çalısı verildi,



- Müdürlüğümüzün seralarına 10.000 adet ılgın çalısı, 10.000 çelikle gül üretildi,
- Çim ekibi olarak bütün mahallelerimizin yabancı otla mücadelesi ve park temizlikleri yapıldı.

Araçlar ve Teknik Ekipmanlar

Araç Modeli	Araç Plakası	Adet
Fiat Doblo Servis Aracı	42 RY 952	1
HİDROMEK 4x4 Kepçe	42 6025	1
New Holland Traktör	42 RS 328	1
Tümosan Traktör	42 P 3544	1
Massey Ferguson 135' lik Traktör		1
Dodge Pikap	42 RR 815	1
Iveco Sulama Aracı	42 P 6187	1
Bmc Servis Çim Aracı	42 RK 098	1
Citroen Cumper 2000	42 ES 108	1

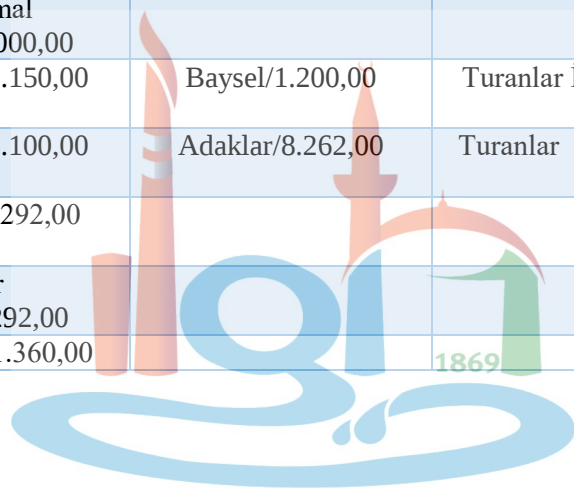
Parklar Genel Fizibilite		
	2017 ve Öncesi	2018
Kamelya	244	36
Pergola	3	5
Bank	440	123
Çöp Kutusu	119	50
Çim Alanı	73 015 m ²	7750 m ²
Ağaçlandırma	3576 Adet (Park İçleri)	400 adet
Ağaççık ve Çalı Grubu	4034 Adet (Park İçleri)	200 adet
Süs Havuzu	5	-
Oyun Grubu	84 Adet Oyun Grubu	4 adet
Fitness Aletleri	34 Takım	3 Takım
Güneş Panelli Aydınlatma	-	44 adet



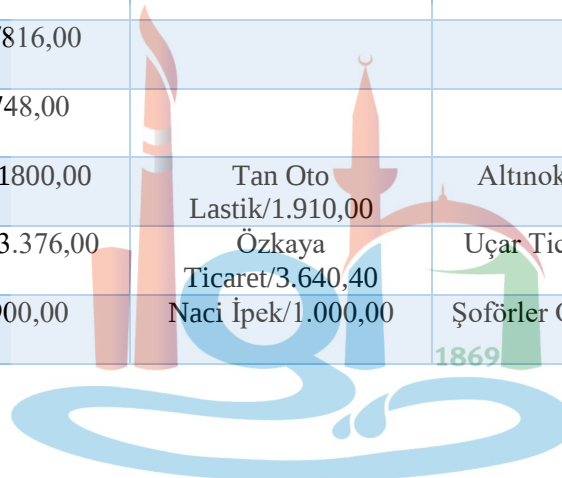
2018 Yılı Ödeme Emirleri

Sıra No	İşin Adı & Yaklaşık Maliyeti	Alımın Gerçekleştiği Tarih Ve Harcama Kodu	Piyasa Fiyat Araştırması	Piyasa Fiyat Araştırması	Piyasa Fiyat Araştırması	Alım Yapılan Firma/Kişi	Gerçekleşen Satın Alımın Tutarı (TL)
			1. Firma Adı Ve Teklifi	2. Firma Adı Ve Teklifi	3. Firma Adı Ve Teklifi		
1	Kiralama/9662,40	22.02.2018	Eyüp Kaptanoğlu/9662,40			Eyüp Kaptanoğlu	9,662.40
2	İşçi Hizmet Alımı/50.000,00	21.02.2018	Ilgın Termal Otelcilik/50.000,00			Ilgın Termal Otelcilik	50,000.00
3	İnşaat Malzemesi Alımı/1.185,00	09.02.2018	Güven İnşaat/1.005,00	Çayırıcı Metal/1.200,00	Turanlar İnş./1.350	Güven İnşaat	1,005.00
4	İnşaat Malzemesi Alımı/961,66	20.02.2018	Gözde Mermer/915,00	Aysel Mermer/970,00	Çetinler Mermer/1.000,00	Gözde Mermer	915.00
5	İnşaat Malzemesi Alımı/7.196,93	02.03.2018	Güney Ticaret/5.371,00	Ilgın Uğur İnş./7.606,00	Beyza İnş./8.625,00	Güney Ticaret	5,371.00
6	Koyun Gübresi Alımı/1.040,00	02.03.2018	Muhammet Taşkın/960,00	İsa Şimşek/1.040	Ali Şimşek/1.120,00	Muhammet Taşkın	960.00
7			Fatura İptal Edildi				0.00
8	O.G.M Kiralama/4.599,48	19.03.2018	O.G.M/4.599,48			O.G.M	4,599.48
9	Tamir Bakım İşleri/489,99	12.03.2018	Karakuş Oto/370,00	Ulama Oto/510,00	Oto Eksoz Kaynak/590,00	Karakuş Oto	370.00
10	İnşaat Malzemesi Alımı/4.150,47	20.03.2018	Güney Ticaret/3.904,00	Özkaya Ticaret/4.214,00	Uçar Ticaret/4.333,50	Güney Ticaret	3,904.00
11	O.G.M Kiralama/571,03	30.03.2018	O.G.M/571,03			O.G.M	571.03
12	Araç Malzemesi Alımı/918,94	22.03.2018	Kavalcı Ticaret/894,92	Tuzcu Ticaret/921,00	Çakmak Ticaret/941,00	Kavalcı Ticaret	894.92
13	İlaç Alımı/990,00	08.02.2018	Altınışik Ticaret/968,00	Pınarbaşı Ticaret/990,00	Çarman Ticaret/1.012,00	Altınışik Ticaret	968.00
14	İnşaat Malzemesi	02.03.2018	Güney Ticaret/380,00	Özkaya Ticaret/407,50	Uçar Ticaret/435,00	Güney Ticaret	380.00

	Alımı/407,50						
15	İnşaat Malzemesi Alımı/11.750,00	30.03.2018	Güney Ticaret/9.980,00	Turanlar/10.730,00	Aydınlar Hırdavat/12.750,00	Güney Ticaret	9,980.00
16	Fidan Nakliyesi/650,00	03.04.2018	Selçuklu Nakl./600,00	Aydoğdular Nakl./650,00	Ali Çoban/700,00	Selçuklu Nakl.	600.00
17	Elektrik Malzemesi Alımı/1.532,29	02.04.2018	As Enerji/1326,00	Öz Işık Elektrik/1.403,25	Şanlıoğlu/1.867,50	As Enerji	1,326.00
18	İnşaat Malzemesi Alımı/1.726,64	06.04.2018	Özyurt Profil/1.280,00	Tutuklar/1.700,00	Çeken Profil/2.200,00	Özyurt Profil	1,280.00
19	İnşaat Malzemesi Alımı/28.876,75	06.04.2018	İlgın Metal/24.998,00	Çeken Profil/29.000,00	Tutuklar/32.625,00	İlgın Metal	24,998.00
20	İnşaat Malzemesi Alımı/170,27	10.04.2018	Güney Ticaret/151,00	Uçar Ticaret/184,00	Özkaya Ticaret/177,15	Güney Ticaret	151.00
21	Tesisat Malzemesi Alımı/3.669,90	12.04.2018	Güney Ticaret/3.094,50	Uçar Ticaret/3.841,00	Özkaya Ticaret/4.105,00	Güney Ticaret	3,094.50
22	Araç Malzemesi Alımı/1.935,63	15.03.2018	Büyüksağlam/1.785,00	Güler Motor/1.892,00	Dalaz/2.130,00	Büyüksağlam	1,785.00
23	İnşaat Malzemesi Alımı/7.300,00	05.04.2018	Kula Ticaret/6.900,00	Turanlar/7.000,00	Uzunlar/8.000,00	Kula Ticaret	6,900.00
24	Tamir Bakım İşİ/2.006,16	17.04.2018	Gülşa Otomotiv/1.844,00	Bekopar/2.015,00	Boydak/2.160,00	Gülşa Otomotiv	1,844.00
25	Araç Malzemesi Alımı/2.000,00	26.04.2018	Turan Ticaret/2.000,00			Turan Ticaret	2,000.00
26	İşçi Hizmet Alımı/50.000,00	30.04.2018	İlgın Termal Otelcilik/50.000,00			İlgın Termal Otelcilik	50,000.00
27	İnşaat Malzemesi Alımı/1.200,00	09.05.2018	Kula Ticaret/1.150,00	Baysel/1.200,00	Turanlar İnş./1.250,00	Kula Ticaret	1,150.00
28	İnşaat Malzemesi Alımı/8.262,00	09.05.2018	Kula Ticaret/8.100,00	Adaklar/8.262,00	Turanlar İnş./8.424,00	Kula Ticaret	8,100.00
29	İşçi Hizmet Alımı/1.292,00	14.05.2018	Tuğba Koç/1.292,00			Tuğba Koç	1,292.00
30	İşçi Hizmet Alımı/1.292,00	14.05.2018	Gülizar Kantekin/1.292,00			Gülizar Kantekin	1,292.00
31	İşçi Hizmet	14.05.2018	Nurten Şahin/1.360,00			Nurten Şahin	1,360.00



	Alımı/1.360,00						
32	İşçi Hizmet Alımı/1.428,00	14.05.2018	Ayşe Kalaycı/1.428,00			Ayşe Kalaycı	1,428.00
33	İşçi Hizmet Alımı/1.564,00	14.05.2018	Ayşe Yılmaz/1.564,00			Ayşe Yılmaz	1,564.00
34	İşçi Hizmet Alımı/680,00	14.05.2018	Kübra Şahin/680,00			Kübra Şahin	680.00
35	Mevsimlik Çiçek Alımı/2.400,00	14.05.2018	İmaj Pazarlama/2.400,00			İmaj Pazarlama	2,400.00
36	Tamir Bakım İşİ/300,00	10.05.2018	Sağlam Oto Boya/250,00	Ulema Oto/300,00	Paşam Oto/350,00	Sağlam Oto Boya	250.00
37	İnşaat Malzemesi Alımı/2.813,30	09.05.2018	Güney Ticaret/2.750,00	Uçar Ticaret/2.810,00	Özkaya Ticaret/2.880,00	Güney Ticaret	2,750.00
38	İnşaat Malzemesi Alımı/2.496,00	09.05.2018	Güney Ticaret/2.496,00			Güney Ticaret	2,496.00
39	Boya Malzemesi Alımı/1.156,53	10.05.2018	İlgın Uğur İnşaat/1.122,00	Çetinler/1.163,20	Çağrı Cam/1.184,50	İlgın Uğur İnşaat	1,122.00
40	Tamir Bakım İşİ/583,33	17.05.2018	Karakuş Oto/540,00	Teknik Oto/580,00	Ulama Oto/630,00	Karakuş Oto	540.00
41	Tamir Bakım İşİ/240,00	24.05.2018	Altay Oto Cam/230,00	Çağrı Cam/240,00	İlgın Cam/250,00	Altay Oto Cam	230.00
42	İşçi Hizmet Alımı/612,00	05.06.2018	Ayşe Kalaycı/612,00			Ayşe Kalaycı	612.00
43	İşçi Hizmet Alımı/680,00	05.06.2018	Ayşe Yılmaz/680,00			Ayşe Yılmaz	680.00
44	İşçi Hizmet Alımı/816,00	05.06.2018	Nurten Şahin/816,00			Nurten Şahin	816.00
45	İşçi Hizmet Alımı/748,00	05.06.2018	Tuğba Koç/748,00			Tuğba Koç	748.00
46	Araç Malzemesi Alımı/1.800,00	08.06.2018	Turan Ticaret/1800,00	Tan Oto Lastik/1.910,00	Altınoklar/1.850,00	Turan Ticaret	1,800.00
47	Tesisat Malzemesi Alımı/3.376,00	04.06.2018	Güney Ticaret/3.376,00	Özkaya Ticaret/3.640,40	Uçar Ticaret/3.670,20	Güney Ticaret	3,376.00
48	Kamelya Nakliyesi/900,00	04.05.2018	Yusuf Gök/900,00	Naci İpek/1.000,00	Şoförler Odası/1.100,00	Yusuf Gök	900.00



49	İlaç Alımı/3.200,00	11.06.2018	Entegre İlaç/3.200,00	Günkar İlaçlama/3.520,00	Marsan Ticaret/3.840,00	Entegre İlaç	3,200.00
50	İnşaat Malzemesi Alımı/932,00	19.06.2018	Turanlar İnşaat/932,00	Güney Ticaret/1.000,00	Beyza İnş./1.200,00	Turanlar İnşaat	932.00
51	Araç Malzemesi Alımı/955,00	19.06.2018	Köroğlu Ticaret/955,00	Tuncer Ticaret/1.068,00	Yetgin/1.094,00	Köroğlu Ticaret	955.00
52	Koyun Gübresi Alımı/6.560,00	29.06.2018	Korutürk Teker/6.560,00	Şevket Teker/6.970,00		Korutürk Teker	6,560.00
53	Tamir Bakım İşİ/850,00	29.06.2018	Aziz Abooğlu/850,00	Acar Motor/900,00	Mert Traktör/950,00	Aziz Abooğlu	850.00
54	Ahşap Bank Alımı/27.500,00	29.06.2018	Şanver Mobilya/27.500,00	Vardar Ticaret/28.500,00	Hasan Kulu/29.000,00	Şanver Mobilya	27,500.00
55	Araç Malzemesi Alımı/805,08	26.06.2018	Sabır Traktör/805,08	Tüm Fıat Tümosan/822,32	Koçaklar/840,06	Sabır Traktör	805.08
56	Araç Malzemesi Alımı/5.508,47	22.06.2018	Sabır Traktör/5.508,47	Koçaklar/5.600,36	Tüm Fıat Tümosan/5.620,40	Sabır Traktör	5,508.47
57	Araç Malzemesi Alımı/8.150,00	19.06.2018	Büyüksağlam/8.150,00	Ahmet Baranok/8.735,00	Dalaz/8.900,00	Büyüksağlam	8,150.00
58	Tamir Bakım İşİ/250,00	17.07.2018	Güven Pompa/250,00	Öz Dizel Pompa/275,00	Komtest Makina/300,00	Güven Pompa	250.00
59	Araç Malzemesi Alımı/90,00	28.06.2018	Tuzcu Ticaret/90,00	Bulut Ticaret/100,00	Kavalcı Ticaret/110,00	Tuzcu Ticaret	90.00
60	Bitki Alımı /17.550,00	16.07.2018	Çiftsan Botanik/17.550,00	Uzay Peyzaj/21.230,00	Nadide Fidancılık/23.110,00	Çiftsan Botanik	17,550.00
61	Araç Malzemesi Alımı/100,00	06.07.2018	Tuzcu Ticaret/100,00	Kavalcı Ticaret/115,00	Bulut Ticaret/130,00	Tuzcu Ticaret	100.00
62	Tesisat Malzemesi Alımı/23.958,00	31.07.2018	Caner İnşaat/23.985,00	Kan-El-Su/25.950,00	Dilay Yapı/27.550,00	Caner İnşaat	23,985.00
63	Araç Malzemesi Alımı/500,00	08.08.2018	Karakış Oto/500,00	Oto Eksoz/600,00	Teknik Oto/650,00	Karakuş Oto	500.00
64	Araç Malzemesi Alımı/700,00	25.07.2018	Teknik Rot/700,00	Öcalan Rot/800,00	Karaman Oto/1.000,00	Teknik Rot	700.00
65	Koyun Gübresi Alımı/3.200,00	27.08.2018	Gürsel Taşkın/3.200,00	Ali Şimşek/3.400,00		Gürsel Taşkın	3,200.00
66	Tamir Bakım	06.09.2018	Ziraat Alt Tamiri/350,00	Paşam Torna/400,00	Acar Torna/480,00	Ziraat Alt Tamiri	350.00

	İşi/350,00						
67	Tamir Bakım İşi/1.350,00	04.09.2018	İleri Teknik/1.350,00	Güven Elektrik/1.600,00	Betosan Elektrik/1.700,00	İleri Teknik	1,350.00
68	İnşaat Malzemesi Alımı/2.890,00	31.08.2019	Turanlar İnşaat/2.890,00	İlgın Güven (Teklif Vermedi)	Çayırıcı Metal(Teklif Vermedi)	Turanlar İnşaat	2,890.00
69	İnşaat Malzemesi Alımı/12.400,00	28.08.2018	Güney Ticaret/12.400,00	Uçar Ticaret/12.600,00	Özkaya Ticaret/12.800,00	Güney Ticaret	12,400.00
70	İnşaat Malzemesi/20.565 ,00	11.09.2018	Uygunlar Nakliye/20.565,00	İlgın Adarlar/23.200,00	Adaklar İnşaat/25.205,00	Uygunlar Nakliye	20,565.00
71	Araç Malzemesi/805,08	14.09.2018	Turan Ticaret/805,08	Altınoklar/840,00	Yaylıoğlu Otomotiv/880,00	Turan Ticaret	805.08
72	İnşaat Malzemesi Alımı/6.957,50	28.08.2018	Güney Ticaret/6.957,50	Özkaya Ticaret/7.751,50	Uçar Ticaret/8.365,00	Güney Ticaret	6,957.50
73	Kamelya Taşınımı/1.250,00	25.09.2018	İlgın Enka Vinç/1.250,00	İlgın Şoförler Esnaflı/1.300,00	İlgın Enka(Naci İpek)/1.350,00	İlgın Enka Vinç	1,250.00
74	İnşaat Malzemesi Alımı/1.125,50	18.09.2018	Güney Ticaret/1.125,50	Uçar Ticaret/1.188,00	Özkaya Ticaret/1.123,50	Güney Ticaret	1,125.50
75	Tamir Bakım İşi/510,00	24.09.2018	Özen Torna/510,00	Divrik Torna/622,00	Çelik İş Torna/643,00	Özen Torna	510.00
76	İşçi Kıyafet Alımı/6.100,00	31.08.2018	Aras Pramasyon/6.100,00	Farmatek/7.050,00	Lilyum On Reklam/8.025,00	Aras Pramasyon	6,100.00
77	İnşaat Malzemesi Alımı/12.726,40	03.10.2018	Güney Ticaret/12.726,40	Özkaya Ticaret/13.374,10	Ulusoy Ticaret/13.697,95	Güney Ticaret	12,726.40
78	İnşaat Malzemesi Alımı/5.550,00	28.09.2018	Turanlar İnşaat/5.550,00	Yamanlar Ticaret/5.700,00	Kula Ticaret/5.850,00	Turanlar İnşaat	5,550.00
79	İnşaat Malzemesi Alımı/3.720,00	28.09.2018	Turanlar İnşaat/3.720,00	Yamanlar Ticaret/3.825,00	Kula Ticaret/3.915,00	Turanlar İnşaat	3,720.00
80	Koyun Gübresi Alımı/4.800,00	08.10.2018	Mehmet Ali Taşal/4.800,00	Adem Ateş/5.100,00	Muhammet Özdil/5.400,00	Mehmet Ali Taşal	4,800.00
81	Tamir Bakım İşi/380,00	09.10.2018	Altay Oto Cam/380,00	Safir Hırdavat/400,00	Çağrı Cam/420,00	Altay Oto Cam	380.00
82	İnşaat Malzemesi Alımı/2.250,00	10.10.2018	Güney Ticaret/2.250,00	Ulusoy Ticaret/2.490,00	Uçar Ticaret/2.587,50	Güney Ticaret	2,250.00
83	Araç Malzemesi	05.10.2018	Büyüksağlam/800,00	Murat Ticaret/850,00	Güler Ticaret/860,00	Büyüksağlam	850.00

	Alımı/800,00						
84	İnşaat Malzemesi Alımı/10.089,00	02.10.2018	Güney Ticaret/10.089,50	R&S Enerji/10.597,50	Ulusoy Ticaret/11.162,50	Güney Ticaret	10,089.50
85	Araç Malzemesi Alımı/650,00	15.10.2018	Usman Ticaret/650,00	Gezginler/700,00	Tuzcu Ticaret/750,00	Usman Ticaret	650.00
86	İnşaat Malzemesi Alımı/2.697,50	17.10.2018	Güney Ticaret/2.697,50	Ulusoy Ticaret/2.850,00	Türkler Hırdavat/2.876,50	Güney Ticaret	2,697.50
87	İnşaat Malzemesi Alımı/1.737,29	16.10.2018	Büyüksağlam/1.737,29	Baranak Ticaret/1.950,00	Dalaz Yedek Parça/2.100,00	Büyüksağlam	1,737.29
88	Bitki Alımı/18.000,00	01.11.2018	Mira Fidancılık/18.000,00	Ödemiş Süs Bitkileri/36.000,00	Bozdağ Fidan/42.000,00	Mira Fidancılık	18,000.00
89	Kereste Nakliyesi/850,00	26.10.2018	Selçuklu Nakliyesi/850,00	Feridun Sak/900,00	Aydoğdular Nakliye/1.050,00	Selçuklu Nakliye	850.00
90	Kereste Şingil Nakliyesi/850,00	26.10.2018	Selçuklu Nakliyesi/850,00	Harun Çakmak/950,00	Ayhan Aydoğdu/1.000,00	Selçuklu Nakliye	850.00
91	Pomza Taşı Alımı/7.264,80	20.11.2018	Ahmet Kaya/7.264,80	Ömer Uyar/8.072,00	Ceran/8.879,20	Ahmet Kaya	7,264.80
92	İnşaat Malzemesi Alımı/17.394,49	02.11.2018	Turanlar İnşaat/17.394,49	Çimtaş/18.450,00	Yamanlar/19.062,50	Turanlar İnşaat	17,394.49
93	İnşaat Malzeme Alımı/4.400,00	08.10.2018	Senirli Ticaret/4.400,00	Başaran Hızarcı/4.675,00	Ağaç Ticaret/4.950,00	Senirli Ticaret	4,400.00
94	Park Ve Bahçe Oto Yazımı/340,00	21.11.2018	Stop Tabela/340,00	Güzel İletişim/350,00	Özkul Matbaa/370,00	Stop Tabela	340.00
95	İnşaat Malzemesi Alımı/7.200,00	28.09.2018	Caner İnşaat/7.200,00	Tuna Yapı/7.600,00	Dilay Yapı/8.000,00	Caner İnşaat	7,200.00
96	İnşaat Malzemesi Alımı/1.000,00	08.11.2018	Kula Ticaret/1.000,00	Adaklar İnşaat/1.120,00	Turanlar İnşaat/1.180,00	Kula Ticaret	1,180.00
97	Tamir Bakım İşİ/7.100,00	23.11.2018	Fırtına Motor/7.100,00	Çimen Ticaret/8.140,00	Yörükoğlu Tamir/8.195,00	Fırtına Motor	7,100.00
98	İnşaat Malzemesi Alımı/3.574,90	14.11.2018	Güney Ticaret/3.574,90	R&S Enerji/3.759,70	Uçar Ticaret/3.835,85	Güney Ticaret	3,574.90
99	Bitki Alımı/33.675,00	25.11.2018	Mira Fidancılık/33.675,00	Ödemiş Süs Bitkileri/51.300,00	Bozdağ Fidan/59.500,00	Mira Fidancılık	33,675.00
100	Tamir Bakım	02.11.2018	Karakuş Oto/470,00	Oto Eksoz	Teknik Oto/570,00	Karakuş Oto	470.00

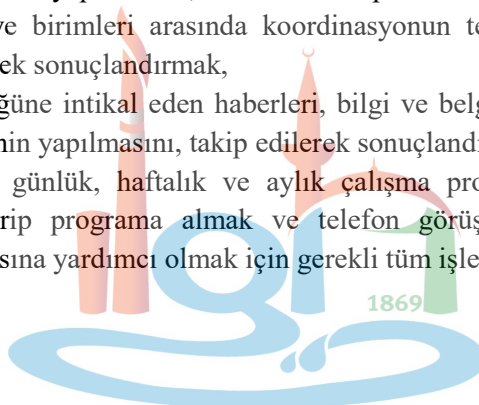
	İşi/470,00			Kaya/500,00			
101	İnşaat Malzemesi Alımı/2.670,00	27.11.2018	Güney Ticaret/2.670,00	R&S Enerji/2.700,00	Türkler Hırdavat/2.850,00	Güney Ticaret	2,670.00
102	İnşaat Malzemesi Alımı/703,00	27.11.2018	Güney Ticaret/703,00	Türkler Hırdavat/720,00	R&S Enerji/737,00	Güney Ticaret	703.00
103	Araç Malzemesi Alımı/8.370,00	07.12.2018	Fırtına Motor/8.370,00	Uğur Motorsiklet/8.955,00	Yörükoğlu Tamir/9.890,00	Fırtına Motor	8,370.00
104	Ahşap Malzemesi Alımı/29.000,00	24.09.2018	Hasan Kulu/29.000,00	Apak Kereste/31.250,00	Abdurahman Uslu/33.250,00	Hasan Kulu	29,000.00
105	Ahşap Malzemesi Alımı/37.000,00	24.09.2018	Hasan Kulu/37.000,00	Apak Kereste/40.000,00	Abdurahman Uslu/41.000,00	Hasan Kulu	37,000.00
106	Park Malzemesi Alımı/52.630,00	03.12.2018	Selman Plastik/52.630,00	Livakent Ekipmanları/56.450,00	Ars Park /66.980,00	Selman Plastik	52,630.00
107	Tamir Bakım İşi/3,990,00	17.12.2018	Fırtına Motor/3.990,00	Yörükoğlu Tamir/4.410,00	Uğur Motorsiklet/4.710,00	Fırtına Motor	3,990.00
108	Araç Malzemesi Alımı/880,04	17.12.2018	Şahinler Makine/880,04	Tunçel Torna/1.080,00	Göksan Torna/1.170,00	Şahinler Makina	880.00
109	Malzeme Alımı/1.232,38	14.12.2018	Kavalcı Ticaret/1.232,38	Çakmak Ticaret/1.342,37	Alparslan Otomotiv/1.427.15	Kavalcı Ticaret	1,232.38
110	Malzeme Alımı/7.500,00	18.12.2018	Akdeniz Ticaret/7.500,00	Bizim Yok Yok Ticaret/8.500,00	Güney Ticaret/8.700,00	Akdeniz Ticaret	7,500.00
111	Boya Malzemesi Alımı/730,50	20.12.2018	Güney Ticaret/730,50	Uçar Ticaret/761.50	Özkaya Ticaret/807,00	Güney Ticaret	730.50
112	İnşaat Malzemesi Alımı/62.000,00	21.12.2018	Akbaba İnşaat/62.000,00	Babaoğlu Prefabrik/80.000,00	Tıncır Beton/88.000,00	Akbaba İnşaat	62,000.00
	01.01.2018-31.12.2018 Tarihleri arasında yapılan harcamalar					Toplam	728,739.72 TL



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Ilgın Belediye Başkanlığının amaçları, prensip ve politikaları ile ilgili mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar ile Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Başkanın çalışma programını, çeşitli toplantıların programlarını düzenlemek,
- Belediyeyi ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Tören, açılış gibi organizasyonların temsili ağırlama hizmetlerini yerine getirmek. Halk günlerinde gerekli kayıtların tutulmasını, şikâyet, dilek ve önerilerin ilgili dairesine gönderilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Başkan tarafından yapılacak sunumlarda gerekli hazırlıkları yapmak,
- Başkanın, Başkan Yardımcılarının, Başkanlığa danışmanlık hizmeti verenlerin, yönetici asistanlarının ve makam şoförlerinin çalışmalarını takip etmek,
- Birimi bünyesinde etkin bir dosyalama sistemi oluşturmak,
- Beyaz Masanın etkin ve verimli çalışmalarını sağlayarak kontrol etmek,
- Başkanlık makamına gelen misafirlerin ağırlanmasını sağlamak,
- Özel Kalem Müdürlüğü'ne gelen dilekçelerin, "4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu" ve diğer mevzuatlar çerçevesinde en geç 15 gün içerisinde yazılı olarak cevaplanmak,
- Başkanlığın amaçlarını ve politikalarını, yönettiği ve işbirliği yaptığı personele açıkla, en iyi şekilde yönetmeleri için gerekli izahatı vermek ve uygulamaları kontrol etmek,
- Özel Kalem Müdürlüğü'nde görev yapan memurların sicillerini doldurmak ve personelin izin, vizite, günlük görev ve çizelgelerini takip etmek,
- Personelin gelişimine yönelik eğitimler düzenlemek ve buna dair tutanak tanzim edip dosyalamak,
- Müdürlükle ilgili hizmet içi eğitim ve yıllık eğitim çalışma ve programlarını hazırlamak,
- Belediye Başkanı'nın Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye hizmet birimleri ile ilişkisini sağlamak. Belediye Başkanı'nın talep ettiği bilgileri toplamak, değerlendirmek ve Belediye Başkanına arz etmek,
- Belediye Başkanı'nın her türlü yazılı ve sözlü emir ve talimatlarını ilgili birimlere iletmek, sonuçlarını takip etmek,
- Müdürlüğün her ay yapmış olduğu çalışmalarla ilgili aylık faaliyet raporu hazırlamak,
- Özel Kalem Müdürlüğü'nün gider bütçesini hazırlamak ve harcamaları usulüne uygun olarak yapmak,
- Stratejik plan, performans programı, toplam kalite yönetimi ve coğrafi bilgi sistemi uygulamalarında müdürlüğün sorumlu olduğu hususları uygulamak, müdürlüğe ait işleri zamanında yerine getirmek, arşiv sistemini düzenli bir şekilde yürütmek,
- Müdürlüğün yazışmalarını yapmak, görüşme ve programlarını takip etmek,
- Başkanlık Makamının talimatları doğrultusunda; günlük çalışma programının yapılması, düzenli-verimli telefon haberleşmesi ile randevu trafiğinin sağlanması ve çeşitli toplantılar düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak,
- Özel Kalem Müdürlüğüne intikal eden haberleri, bilgi ve belgeleri en hızlı şekilde Başkan'a ulaştırılması işlemlerinin yapılmasını, takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, Randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkan'ın zamanını iyi planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemleri yapmak,



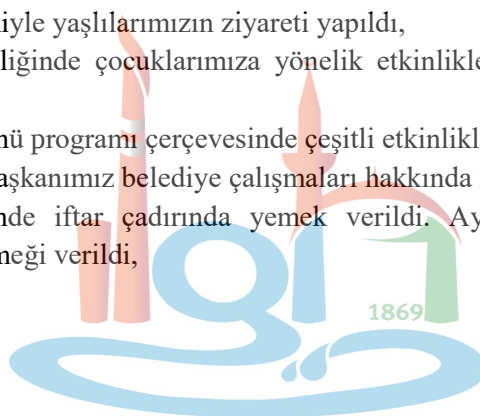
- Resmi tören ve kutlamalarda Belediye'nin üzerine düşen görevleri ilgili birimlerle işbirliği halinde organize etme işlemlerinin yapılmasını ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Başkanlık divan toplantılarını organize edilmesi, raporların dosyalanması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Başkanlığın, yürütülmekte olan çalışmaları, toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün ve hakedişlerin düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize edilmesi, Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesi işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, Bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Belediye Başkanının katılmadığı organizasyonlara Başkanlık makamı adına mesaj, çelenk ya da çiçek göndermek,
- Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak,
- Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evrakların makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak,
- Sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir bir kentsel yaşam için projeler üretilmesine katkı sağlamak. Valilik, Büyükşehir Belediyesi ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile muhtelif zamanlarda görüşmeler yapılmasını sağlamak,
- Belediye Başkanı'nın Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye hizmet birimleri ile ilişkisini sağlamak, Belediye Başkanı'nın talep ettiği bilgileri toplamak,

Beyaz Masa Birimi

- Halk günlerinde gelen vatandaşların düzenli bir şekilde Başkanla görüşmesini, gerekli kayıtların tutulmasını, şikâyet, dilek ve önerilerin ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,
- Sorunlarını Belediye Başkanı'na iletmek üzere gelen vatandaşları dinleyerek onları ilgililere yönlendirmek,
- Gelen talep ve/veya şikâyetleri alarak kayıt altına almak,
- Talebin çözüme kavuşturulması için ilgili muhatabı tespit etmek ve çözüm için işlemlerinin başlatılmasını sağlamak,
- Çözüm aşamalarında talep sahiplerine bilgi vermek,
- Talep ve/veya şikâyet konusunun çözüldüğü hususunda vatandaştan teyit alarak evrakı kapatmak.

Sununlan Hizmetler

- Muhtarlarla Toplantı yapıldı,
- 08 Mart Dünya Kadınlar Günü için Ilgınlı Kadınlara program düzenlendi,
- Üniversite Sınavına Giren Öğrencilere su ve çikolata dağıtımı yapıldı,
- Yaşlılar Haftası nedeniyle yaşlılarımızın ziyareti yapıldı,
- 23 Nisan Çocuk Şenliğinde çocuklarımıza yönelik etkinlikler düzenlenerek kitap dağıtımı yapıldı,
- 11 Mayıs Anneler Günü programı çerçevesinde çeşitli etkinlikler yapıldı,
- Kon tv ekranlarında başkanımız belediye çalışmaları hakkında konuşma yaptı,
- Ramazan ayı içerisinde iftar çadırında yemek verildi. Ayrıca din görevlileri ve basın mensuplarına iftar yemeği verildi,



- Ramazan Bayramında yaşlı, hasta ve esnaf ziyaretleri yapıldı,
- Kurban Bayramında esnaf ve yaşlı ziyareti yapıldı,
- 18 Mart Şehitler Gününde ılgında ki şehit ve gaziler ziyareti yapıldı. O günün anlamına yönelik tiyatro sergilendi,
- Tıp Bayramında doktorlarımız ve hemşirelerimiz ziyaret edildi.
- Engelliler haftasında engellilerimiz unutulmayarak ziyaret edildi ve Engelli vatandaşlar akülü araba dağıtımı yapıldı,
- Kutlu Doğum haftasında o günün anlam ve önemine binaen etkinlikler yapıldı,
- Öğretmenler Gününde öğretmenlerimize günün anlam ve önemini belirten bir program düzenlendi.

Birimimiz Tarafından 2018 Yılında Evrakların Takibini Yapmak Amacıyla	
Resmi Yazı Giden Sayısı	155
Resmi Yazı Gelen Sayısı	210

Birimimiz tarafından kayıt altına alınmış Belediye Başkanımızın katıldığı il içi, il dışı, yurt dışı toplantı sayısı	
İl İçi Toplantı Sayısı	21
İl Dışı Toplantı Sayısı	5
Yurt Dışı Toplantı Sayısı	0

Birimimiz kayıtlarında bulunan aylık gelen ziyaretçi icmali	
Ocak	430
Şubat	70
Mart	190
Nisan	266
Mayıs	480
Haziran	662
Temmuz	580
Ağustos	440
Eylül	160
Ekim	279
Kasım ayı	596
Aralık ayı	273

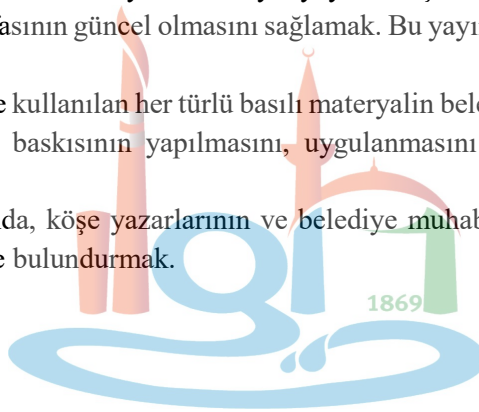
Başkanlık Makamında Gerçekleşen Üst Protokol Ziyaret Sayısı	150
---	-----



BASIN, YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük Görev ve Tanımı

- Belediye yönetiminin izlediği politikanın halka benimsetilmesini, yapılan çalışmaların halka duyurulmasını, halkın belediye yönetimine karşı olumlu hisler beslemesini sağlamak,
- Belediye hizmetlerinin, alt yapısının, birimlerinin, etkinliklerinin ve organizasyonlarının vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmalarını yürütmek,
- Halkın yönetimden bilgi edinme hakkını göz önüne alarak, yürütülen faaliyet ve işlerle ilgili olarak halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlamak,
- Belediye çalışmalarının kamuoyundaki etkilerinin değerlendirmesini yapmak,
- Her türlü imkandan yararlanılarak, ilçemizin ekonomik, tarihsel, doğal, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin yurt içi ve yurt dışında tanıtımı, bu amaç ve kapsamla yurt içinde ve yurt dışında seminer, sempozyum, kongre, fuar, sergi, festival, yarışma, gösteriler ve benzeri faaliyetlerin düzenlenmesi veya düzenlenmiş olanlara katılınması, bu yönde faaliyet gösteren yerli veya yabancı, kamu veya özel kurum, kuruluş, topluluk ve kişilerin desteklenmesi, yönlendirilmesi ve bunlar arasında gerekli işbirliğinin sağlanması, bu tür faaliyetlerin ilçemizde yapılmasının özendirilmesi, ödül verilmesi çalışmalarının yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Yukarıda belirtilen faaliyetlerin kolaylaştırılması ve geliştirilmesi amacıyla bu faaliyetleri yürüten, yönlendiren kitle iletişim veya ulaştırma kurumları ile yakın ilişki içinde bulunmak ve kamuoyunu etkileyebilecek konumda bulunan kişi, kurum, kuruluş, topluluk veya bunların temsilcilerinin davet edilmesi ve ağırlanması işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,
- İlgin'i yurt içi ve yurt dışında tanıtmak için gerekli yayın, doküman ve malzemenin hazırlanması, satın alınması ve dağıtılması işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak. Kurumun düzenlediği etkinliklerde gerekli hazırlıkları yaparak tanıtım faaliyetlerini düzenlemek.
- Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak,
- Basın yayın kuruluşları ile Belediye arasındaki haberleşme talep ve ihtiyaçlarının tespit edilmesi, planlanması, bu konularda gerekli ilişkilerin sağlanması, koordinasyon yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Belediye tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organları ile iletişime geçmek,
- Basın bültenleri, ilan ve duyuruları hazırlamak, bunları ilgili kurumlara servis etmek, sonuçlarını takip etmek.
- Yazılı, sözlü, görüntülü basın ve yayın organlarını takip ederek belediyeyi ilgilendiren yayın, bilgi, haberler vb. hakkında Belediye Başkanına bilgi vermek.
- Düzenlenen etkinliklerde fotoğraf ve kamera çekimleri yapmak, arşiv oluşturmak ve materyalleri ihtiyaç duyan müdürlüğe vermek,
- Periyodik veya periyodik olmayan belediye yayınları çıkartmak. Belediye web sayfasını yayınlamak. Web sayfasının güncel olmasını sağlamak. Bu yayınlar için gerekli olan hazırlıkları yapmak,
- Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin belediye kurumsal kimliğine uygun tarzda tasarımının ve baskısının yapılmasını, uygulanmasını sağlamak, çalışmaları kontrol etmek,
- Yazılı ve görsel basında, köşe yazarlarının ve belediye muhabirlerinin isim, adres ve telefon listelerini güncel halde bulundurmak.



Bilgi İşlem Birimi

- Donanım Hizmetleri
- Yazılım Hizmetleri
- Otomasyon Hizmetleri
- İtranet ve İnternet Hizmetleri
- Teknik Destek Hizmetleri
- Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri
- Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri

EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)' ye Geçiş

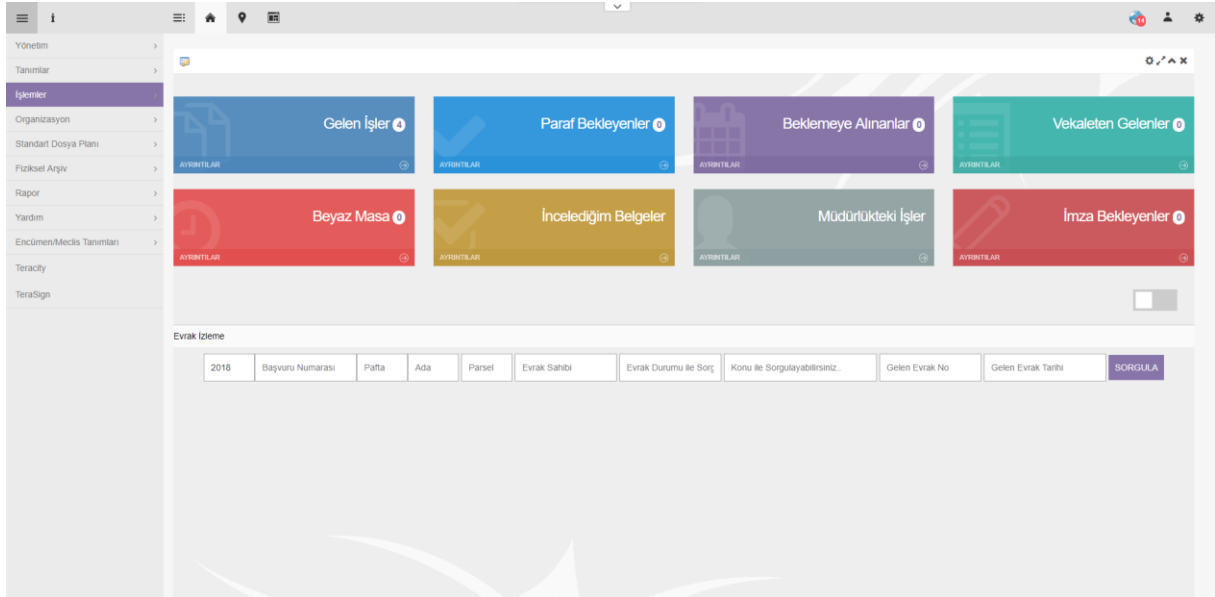
Belediyemiz, 6 Kasım 2017 tarihinden itibaren resmi yazışmalarla ilgili bütün süreçlerin bilgisayar ortamında yapılmasını sağlayan Elektronik Belge Yönetim Sistemini (EBYS) kullanmaya başlamıştır.

EBYS İle Amaçlanan Nedir?

Kurum bünyesindeki birimler arası yazışmalar veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmaları elektronik (bilgisayar) ortamda yapılmasını sağlamaktır.

EBYS ile aşağıdaki temel konuların sağlanması hedeflenmektedir.

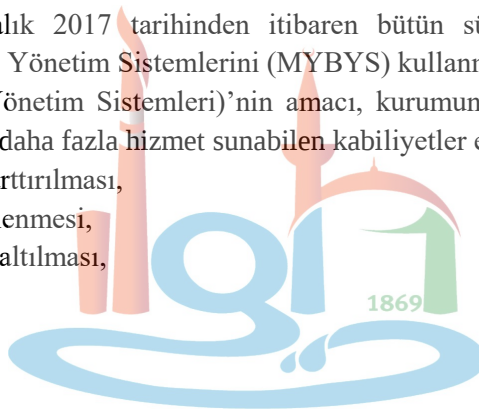
- Evrak standartlarını belirlemek,
- Evrak sevk, paraf ve onay sürelerini kısaltmak,
- Harcanan emek, zaman ve kırtasiye giderlerinden tasarruf etmek,
- Evrakları güvenli bir şekilde arşivlemek ve evraklara hızlı bir şekilde erişebilmek.



MYBYS (Belediye Yönetim Sistemi)

Belediyemiz, 31 Aralık 2017 tarihinden itibaren bütün süreçlerin bilgisayar ortamında yapılmasını sağlayan Belediye Yönetim Sistemlerini (MYBYS) kullanmaya başlamıştır.

- MYBYS (Belediye Yönetim Sistemleri)'nin amacı, kurumun personel yükünün azaltılarak, daha verimli ve halka daha fazla hizmet sunabilen kabiliyetler edinmesini sağlamak,
- Belediye gelirlerinin artırılması,
- Vergi kaçaklarının önlenmesi,
- Kurum giderlerinin azaltılması,



- Gelir ve giderleri etkin bir şekilde takip edilerek maksimum hizmet verilmesi sağlamak ve güçlü bir yazılım desteği ile gerçekleştirebilmek,

MYBYS, Muhasebe Modülü, Gelir İşlemleri Modülü, İnsan Kaynakları Modülü, Taşeron Modülü, İmar Modülü, Emlak Modülü, Taşınır Modülü, Taşınmaz Modülü, Evlendirme Modülü, Online İşlemler, Belediye İşlemleri, Bütçe İşlemleri, Zabıta Modülü, Sosyal Yardım Modülü, İlan Modülü, ÇTV İşlemleri, PDKS İşlemleri, Ruhsat İşlemleri, Web Modülü sayesinde Belediyemizde; Gelirlerin bir sistem dâhilinde takibi, Kurum içi muhasebe yönetim ve denetim sisteminin sağlıklı işlemlerini sağlamak, Gelirlere erişimi kolaylaştırmak, Gelirlerin raporlanmasını kolaylaştırmak, Personelin bilgisayar ortamında çalışmasını sağlamak, Personelin hızlı ve doğru işlem yapmasını sağlamak, Geçmişe yönelik bilgilere hızlı ve doğru erişimi sağlamak, Belediyedeki iş ve personel verimliliğini artırmak, Belediyenin halka daha kaliteli ve çağdaş hizmet vermesini sağlamak, Bilgisayar teknolojisi ile belediyenin gelişmesini ve büyümesini sağlamak, Halkın belediyeye olan güvenini artırmak ve Belediyedeki bilgi, belge ve istatistiki bilgilerin en nitelikli standartlarda raporlanması gibi hizmetlerle belediyede başarıyla süren çözüm işbirliğine sahiptir.

mybys - T.C. ILGIN BELEDİYESİ

ANASAYFA

Son İşlemlerim

- #12.2.2018 16:30:42
192.168.1.1 adresinden Default.aspx sayfasına erişildi.
- #12.2.2018 16:30:19
192.168.1.1 adresinden Default.aspx sayfasına erişildi.
- #12.2.2018 16:30:14
192.168.1.1 adresinden EvrenselMediyasizmediyasizCari.aspx sayfasına erişildi.
- #12.2.2018 16:13:56
192.168.1.1 adresinden Default.aspx sayfasına erişildi.
- #12.2.2018 16:13:54
192.168.1.1 adresinden Default.aspx sayfasına erişildi.
- #12.2.2018 16:13:43
192.168.1.1 adresinden Default.aspx sayfasına erişildi.
- #12.2.2018 16:13:37
192.168.1.1 adresinden Default.aspx sayfasına erişildi.
- #12.2.2018 16:13:31
192.168.1.1 adresinden Default.aspx sayfasına erişildi.
- #9.2.2018 16:36:29
192.168.1.1 adresinden Default.aspx sayfasına erişildi.
- #9.2.2018 16:36:29
Puanlatma/Delay tablosunda Güncelleme işlemi yapıldı.

SIK KULLANILAN SAYFALAR

TAKVİM

Şubat 2018

PZT	SAL	ÇAR	PER	CUM	CMT	PAZ
5	6	14	15	16	17	18
12	13	21	22	23	24	25
19	20	27	28	29	30	1
26	27	28	29	30	1	2

SAAT TARİH

16:30:47
12 Şubat 2018 Pazartesi

YENİ GÜNCELLEMELER

Yapılan İşlem	Modül	Sayfa Adı	Detay	Sayfa Linki
MYBYS SİSTEM DEVREYE ALINMA İŞL...	PANEL AYARLARI	MYBYS	Detay	Sayfaya Git

YÖNETİCİ RAPORLARI

- Gözet Performans Raporları
- İnsan Kaynakları Raporları
- Muhasebe Raporları
- Muhasebe İzleme Ekranı
- Yönetici Mizan Raporu
- Gider Raporları

Son İşlemlerim

- #12.2.2018 16:50:34
192.168.1.1 adresinden YoneticiRapor/MuhasebeIzlemeEkran.aspx sayfasına erişildi.
- #12.2.2018 16:50:29
192.168.1.1 adresinden YoneticiRapor/YoneticiMizanRaporu.aspx sayfasına erişildi.
- #12.2.2018 16:50:22
192.168.1.1 adresinden YoneticiRapor/MuhasebeIzlemeEkran.aspx sayfasına erişildi.
- #12.2.2018 16:50:13
192.168.1.1 adresinden YoneticiRapor/Kullanicilisteleme.aspx sayfasına erişildi.
- #12.2.2018 16:50:06
192.168.1.1 adresinden Default.aspx sayfasına erişildi.
- #12.2.2018 16:50:11
192.168.1.1 adresinden EvrenselMediyasizmediyasizCari.aspx sayfasına erişildi.
- #12.2.2018 16:50:46

MUHASEBE İZLEME EKRANI

Tarih: 13.02.2018

GÖNE AET ÖDEMELER GÖNE AET TAHHÜTLER GÖNE AET VEZNE HAREKETLERİ **TAM KAPAKKURULU**

Vadesi Geçmiş: ☐ Evt: ☒ Hayr (Vade Tarihi Seçilen Tarihidir)

OLUR ADI	TOPLAM TAHHÜTLERE
Şu Modülü	101.004,8
Emlak Modülü	3951.105,3

Gelin Adı	Kalan Tutar
1.Derece Ücretliçukluk	883,00
Anadol Vergisi	124550,29
Araç Vergisi	459993,79
Bina Vergisi (Emlak)	527664,41
Bina Vergisi (Kurum)	1872918,75
Diğer Vergi Cezaları	648877,20
Eğitime Karşı Pavy	11,29
Bk Emlak Vergisi	48,79
Bk vergi Araç	20,62
Bk vergi Bina	17,95
Toplam =	3951.105,32

Sayfa 1 / 2 (14 Göz) 2

Görünüm: Çerçeve Temelinde Modülü 167382,0
Bar ve Rastem Modülü 603188,9
Gayrimenkul Kısmı Modülü 4913243,3

MUBİS (Muhtar Bilgi Sistemi)

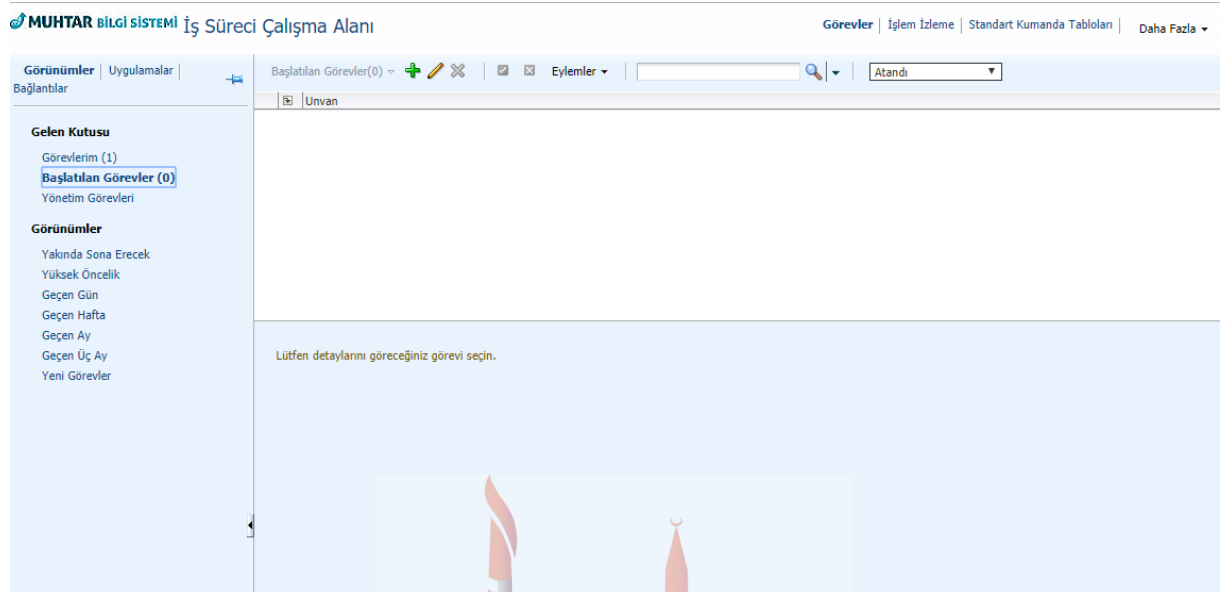
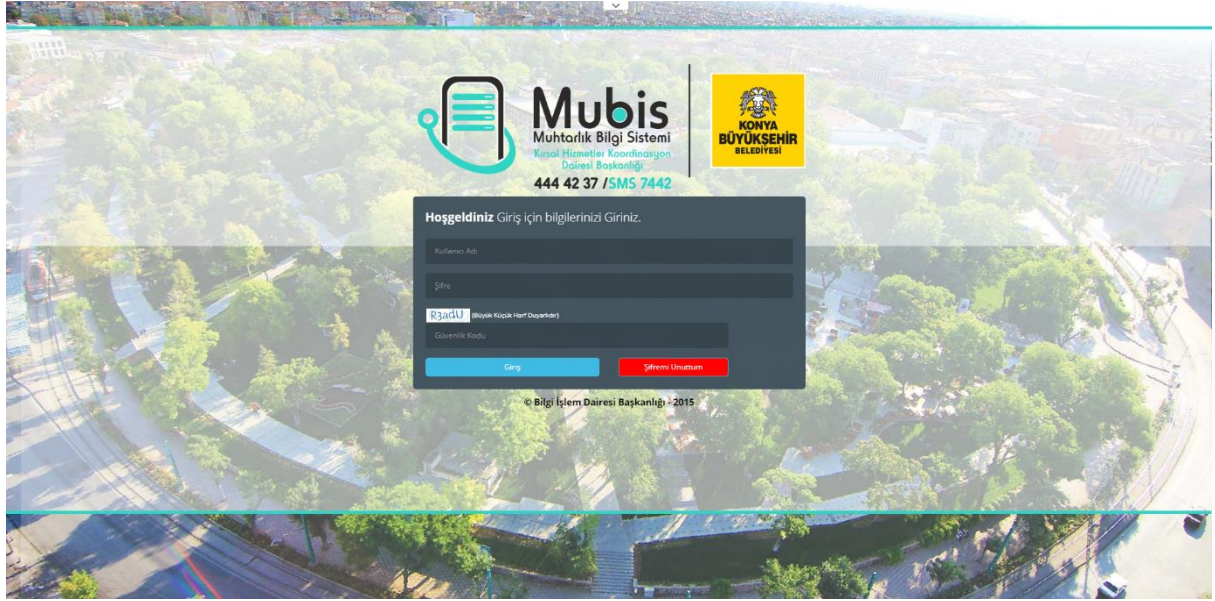
MUBİS, Yeni Büyükşehir Yasası'ndan sonra Konya Büyükşehir Belediyesi ve Ilgın Belediyesi hizmet sınırları içine giren tüm ilçelerdeki mahalle muhtarlarının bilgi karmaşasından kurutulup taleplerini ilgisine iletilmesinde kolaylık sağlamak amacıyla, bu sistem sunuldu.

Takibi Kırsal Hizmetler ve Koordinasyon Daire Başkanlığınca yürütülen MUBİS ile Konya merkez ve ilçelerinde görev yapan 1188 mahalle muhtarının talepleri, Konya Büyükşehir Belediyesi muhataplarına en sağlıklı ve verimli yoldan iletilmesine olanak sağlanıyor. Sistem ile muhtarlar, yüz yüze görüşme gerektirmeden taleplerini, şikâyet veya teşekkürlerini ister ekran başından, isterse mobil

uyumlu sistem üzerinden cep telefonu yoluyla iletip cevaplarını takip edebiliyor. Muhtarlar, istedikleri takdirde www.mubis.konya.bel.tr adresinden sisteme erişim sağlayabiliyor. Ayrıca android marketten mobil uygulama indirerek veya akıllı telefonun tarayıcısı kullanılarak da MUBİS' e ulaşılabilir.

Sisteme giren muhtarlar, yeni talep ekleyebilirken talebin kabul edilmesiyle cep telefonlarına gelecek takip numarası ile taleplerini takip edebiliyor, daha önce girdikleri talepleri liste halinde görebiliyor, taleplere belediyenin verdiği cevaplara ulaşabiliyor. Ayrıca kendilerine yönelik bütün duyuruları görebilen muhtarlar, ad-soyad, kullanıcı adı, telefon, e-posta ve şifre gibi bilgileri de düzenleyebiliyor.

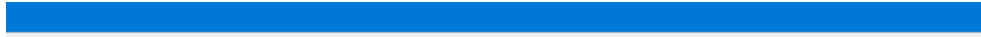
MUBİS için her muhtara ayrı ayrı kullanıcı adı ve şifre oluşturularak kullanıcı bilgileri uygulamalı eğitim toplantılarıyla birlikte verilmeye başlandı.



Bekçi Tur Takip Sistemi

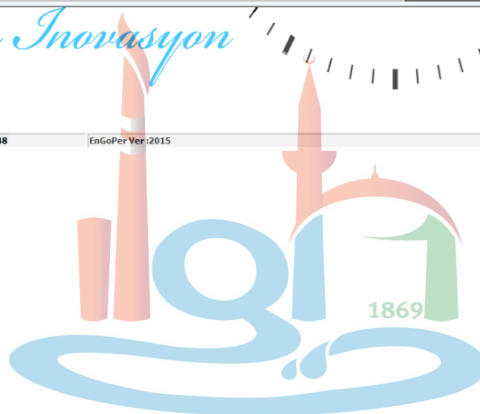
Belli periyotlarla kontrol edilmesi gereken, devriyeye çıkılmasına ihtiyaç duyulan her yerde kullanılan, birçok farklı amaca ve kullanıma hizmet eden, hızlı, el tipi, kurulumu ve kullanımı kolay otomasyon ve devriye tur sistemleridir. Belediyemiz Kaplıca ve Tesisler Müdürlüğüne mekânların güvenliğinden sorumlu personelin hangi güvenlik noktasını, ne zaman kontrol ettiğini belirleyen ve alınan verileri otomatik olarak yazılım üzerinden raporlayan bilgisayar tabanlı devriye tur kontrol sistemidir.

Kartlı Personel Takip Sistemleri



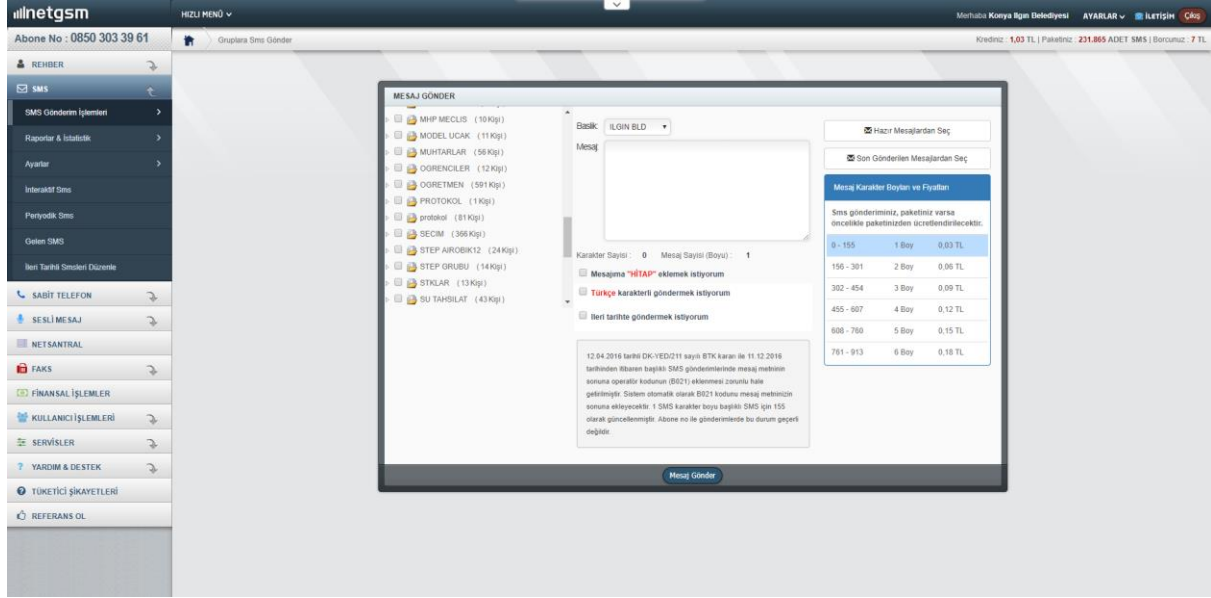
Sizin İçin İnnovasyon

TARİH : 12.02.2018 SAAT : 16:54:48 EnGeoPer Ver:2015



Etkinlik Habercisi Sms Sistemi

Vatandaşlarımıza sms yöntemi ile yaptığımız işler, etkinlikler ve gerekli tüm duyuruları yapmamızı kolaylaştırarak hem insan gücü olmadan hem de daha düşük maliyetle çok daha fazla insana ulaşmamızı sağladı. Web sitesindeki etkinlik habercisi formu ve direk olarak belediyemize müracaatla yılda 7723 kişiyi kayıt altına alıp haberdar ettik.



Web Sitesi Yayınları

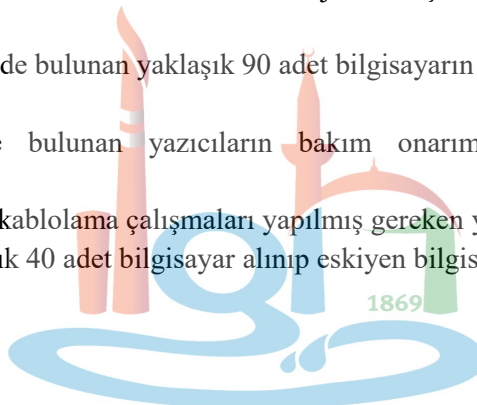
Basın servisinden gelen haberler ve yaptığımız işleri duyuran yılda 1452 içerik yayına alınarak daha sonrasında sosyal medyada paylaşım yapıldı.

Borç Bilgilendirme Sms Sistemi

Kurduğumuz e-belediye online ödeme sistemi için bir sms kaydı veri tabanı oluşturduk. Bu veri tabanına kayıt olan mükelleflerimize ödeme günü gelmeden, güncel borç bakiye tutarlarını gösteren hatırlatma mesajları gönderdik. Bu sayede yılda ortalama 3000 mükellefimiz borç hatırlatma servisimizden faydalanmış oldu.

Araç Teknik Bakım Takip Programı

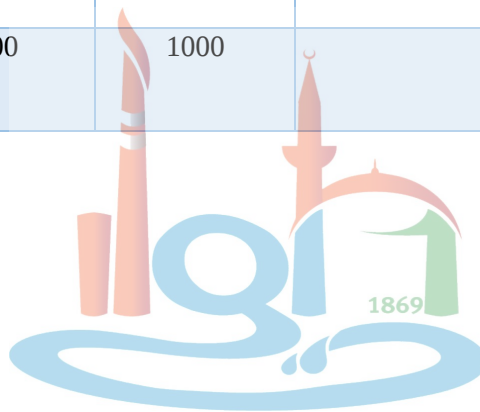
- Belediyemiz yeni binasına fiber optik ağ kurularak interneti en hızlı şekilde kullanılmasını için Fiber net bağlantısı yapılmıştır,
- Belediyemiz bünyesinde bulunan Türk Telekom ADSL hatların yetersiz kaldığı noktalara paket değişikliği ve sabit numaralarda daha avantajlı konuşabilmek için tarife değişiklikleri yapılmıştır,
- Belediyemiz bünyesinde bulunan yaklaşık 90 adet bilgisayarın bakım onarım ve teknik desteği sağlanmıştır,
- Belediye bünyesinde bulunan yazıcıların bakım onarımı toner kartuş vb. tedariki gerçekleştirilmiştir,
- Belediye birimlerinin kablolu çalışma yapılmış gereken yerlerde tesisat düzenlenmiştir,
- Belediyemizde yaklaşık 40 adet bilgisayar alınıp eskiyen bilgisayarlar yenisiyle değiştirildi,



- 5 adet çok fonksiyonlu ortak kullanım yazıcısına, 10 adet çok fonksiyonlu ofis yazıcısına arıza ve toner değişimleri periyodik olarak yapılmıştır,
- Belediyemiz bünyesinde bulunan 1 adet led ekrana reklamlar atılarak belediye tanıtımı sağlanmış, Led Ekranın bakım ve onarımı yapılmıştır,
- Belediyemizde bulunan sunucular ve bilgisayarların elektrik kesintisine uğramaması için merkezi UPS (kesintisiz güç kaynağı) sunucu odasına montajı yapılmıştır,
- Belediyemiz bünyemizde kullanılan araçlarda bulunan takip cihazlarının bakımı periyodik olarak yapılmıştır,
- Belediyemizde kullanılan şirket hatlarının tarife ve paketleri düzenli olarak kontrol edilmiştir,
- Belediyemizde bulunan birimler ve müdürlüklerin kablolama işlemleri yapılmıştır,
- Belediyemiz bünyesinde bulunan güvenlik kamera sistemleri eski teknoloji olduğu için yenilenip periyodik olarak bakımları yapıp, kontrol edilmiştir,
- Belediyemizde bulunan personeli giriş çıkışları takip için PDKS kurulup kartlar tanıtılmış ve işe yeni başlayan personellerin yeni kart basımları, sisteme tanıtılması ve arızaların giderilmesi birimimiz tarafından sağlanmıştır,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı bulunan vevnede pos cihazları kurulup takipleri yapılmıştır.

Aşağıdaki listede birimlerde tamir edilen bilgisayar ve diğer teknik problemler listelenmiştir.

Birim Adı	Zamanında Tamamlanan İşler	Gecikmeli Tamamlanan İşler	Devam Eden Gecikmeli İşler	Devam Eden İşler	Toplam
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	21	74			95
Mali Hizmetler Müdürlüğü	30	60			90
Destek Hizmetler Müdürlüğü	60	40			100
Yazı İşleri Müdürlüğü	90	70			160
Fen İşleri Müdürlüğü	43	47			90
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	75	65			140
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	30	20			50
Temizlik İşleri Müdürlüğü	20	10			30
Tesisler Müdürlüğü	20	9			29
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	40	41			81
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100	1000			1100



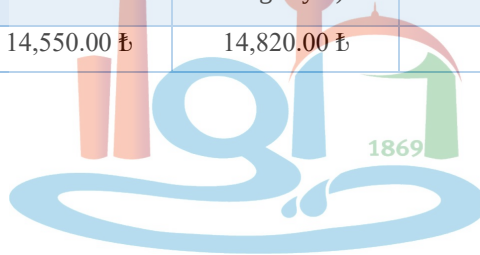
Grafik Tasarım

- Ilgın Belediyesi'nin tanıtım, duyuru ve etkinliklerinde kullanılmak üzere afiş, broşür, el ilanı, branda, davetiye, katalog, cam ve araç giydirme, led ekran, sosyal medya, slider vb. basılı ve elektronik ortamda kullanılacak olan tasarımları gelen briefler doğrultusunda hazırlamak.,
- Tasarımı talep eden kişi, müdürden yorum almak. Gelen yorumlar doğrultusunda çalışmalarını revize edip baskı aşamasına geçmek. Baskılar kendi yazıcımızdan basılacaksa basıp, kesimini, montajını yapmak, baskı merkezine yönlendirilecekse baskı hazırlığını yapıp çalışmayı yönlendirmek. Elektronik ortamda yayınlanacak tasarımlar ise onaylandıktan sonra yayınlamak,
- Grafikleri tasarım talebinde bulunan birim veya müdürlüğe, müdürlüğümüzce verilen teknik bilgiler doğrultusunda olur yazıp Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne fiyat araştırması için gönderilmesinin sağlamak. Daha sonra Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün yönlendirdiği firmayla görüşüp basım işini sağlamak,
- Belediyemiz bünyesinde bulunan merkezleri, hediyeelik ürünlerin tanıtımlarını yapmak.

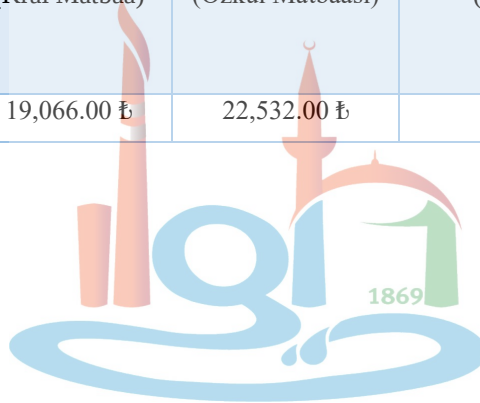
2018 yılı içerisinde yapılan tasarımların yaklaşık adetleri aşağıdaki gibidir.

Afiş	20
Davetiye	10
Branda	39
Billboard	150
Kitapçık, Broşür, Katalog	1
Cam Ve Araç Giydirme	418 m ²
Led Ekran / Sosyal Medya	1
Slider	1
Karkas	2
Tabela	23
Diğer	52

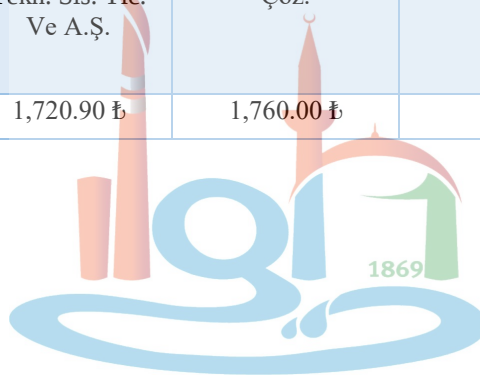
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 22/D Bilgi Formu (Mal Ve Hizmet)					
Sıra No	İşin Adı	Piyasa Fiyat Araştırması	Piyasa Fiyat Araştırması	Piyasa Fiyat Araştırması	Alım Yapılan Firma/Kişi
	& Yaklaşık Maliyeti (Varsa)	1. Firma Adı Ve Teklifi Kdv'siz	2. Firma Adı Ve Teklifi Kdv'siz	3. Firma Adı Ve Teklifi Kdv'siz	
1	Takvim Basımı ve tanıtım medya işleri	Hatice ÇİFTÇİ (Kral Matbaa)	Mustafa ÖZKUL (Özkul Matbaası)	Serdar KELEŞ (Ilgın Reklam)	Hatice ÇİFTÇİ (Kral Matbaa)
	23,563.33 ₺	21,750.00 ₺	4,270.00 ₺	4,255.00 ₺	
2	Bilgisayar ve Bilgisayar Sarf Malzemesi Alım İşİ	Aybil Bilgisayar	Mehmet FIRTINA (Firtina Bilgisayar)	Muammer KORKMAZ (Aktif Bilgisayar)	Aybil Bilgisayar
	14,790.00 ₺	14,550.00 ₺	14,820.00 ₺	15,000.00 ₺	



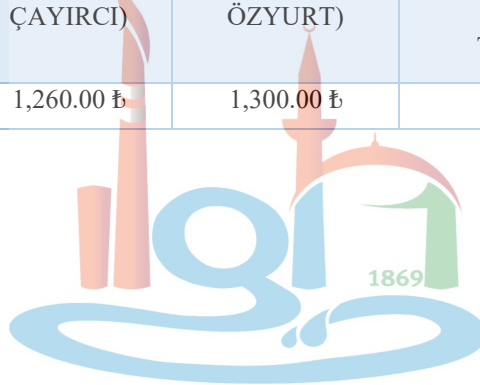
3	Kırtasiye Malzemesi Alım İşi	A. Kadir UYANIK (Merkez Kırtasiye)	Mustafa ALTINTAŞ (Zeveroğlu Kırtasiye)	Süleyman ZENGİN (İlgın Kırtasiye)	A. Kadir UYANIK (Merkez Kırtasiye)
	510.67 ₺	487.00 ₺	508.00 ₺	537.00 ₺	
4	Reklam Tanıtım Bedeli	Hakimiyet İlet. Yay. Tur. İnş. Org. San. Tic. Ltd. Şti.	Yeni Gaz. İlet. Yay. San. Ve. Tic. Ltd. Şti.	Celal Ataman (Karıncı Ofset -Matbaa)	Hakimiyet İlet. Yay. Tur. İnş. Org. San. Tic. Ltd. Şti.
	2,116.67 ₺	2,000.00 ₺	2,150.00 ₺	2,200.00 ₺	
5	Başkanlık Makamında Sunulan Hediye Eşya Bedeli	Hamdi COŞKUN	Erkoç Hediye Eşya	Zehra ARSLAN	Hamdi COŞKUN
	333.33 ₺	280.00 ₺	352.00 ₺	368.00 ₺	
6	Başkanlık Makamında Sunulan Hediye Eşya Bedeli	Selami Erfidan	İbrahim Tenik	Hüseyin Koç	Selami Erfidan
	5,650.00 ₺	5,250.00 ₺	5,550.00 ₺	6,150.00 ₺	
7	Çanakkale Gezici Müzesi sergileme bedeli	ETEM buran			ETEM buran
	1,666.67 ₺	5,000.00 ₺			
8	Belediye Yönetim Sistemi Otomasyon Alım Bedeli	Mavi Yeşil Yazılım Otomasyon San ve Tic.			Mavi Yeşil Yazılım Otomasyon San ve Tic.
	10,000.00 ₺	30,000.00 ₺			
9	Bilgisayar ve Bilgisayar Sarf Malzemesi Alım İşi	İsmail ÖZKUL (Özkul Bilgisayar)	Nihat BİÇER (Uzman Teknik)	Erol BAŞAR (Obim Bilgisayar)	İsmail ÖZKUL (Özkul Bilgisayar)
	6,494.00 ₺	6,012.00 ₺	6,980.00 ₺	6,490.00 ₺	
10	Kapalı Pazar Alanında bulunan kamera bakım ve malzemesi alım işi	Erkin Telekom	Hançer Teknoloji Sis.	Eko Tek	Erkin Telekom
	1,353.33 ₺	1,200.00 ₺	1,380.00 ₺	1,480.00 ₺	
11	Tabela, Folyo, Branda, Broşür ve reklam işleri yapım işi	Hatice ÇİFTÇİ (Kral Matbaa)	Mustafa ÖZKUL (Özkul Matbaası)	Ali ÖNEMLİ (Sefa Reklam)	Hatice ÇİFTÇİ (Kral Matbaa)
	21,620.67 ₺	19,066.00 ₺	22,532.00 ₺	23,264.00 ₺	



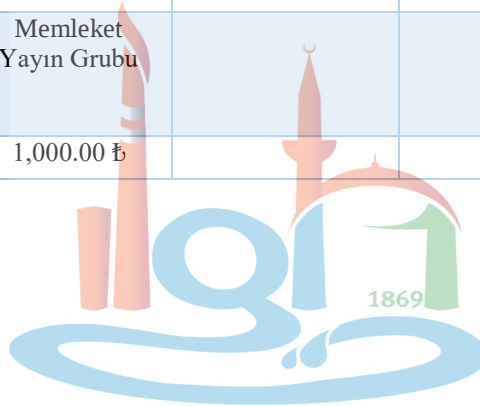
12	Bisiklet Yarışında halkla dağıtılmak üzere alınan şapka, tişört ve Kupa yapım işi	Hafıza Dağlıkoca (Aras Promosyon)	Kübra Osmanoğlu (Hayat Reklam)	Formatek	Hafıza Dağlıkoca (Aras Promosyon)
	7,325.00 ₺	6,200.00 ₺	7,550.00 ₺	8,225.00 ₺	
13	Belediye birimlerinde kullanılmak üzere alınan kalem yapım işi	Hafıza Dağlıkoca (Aras Promosyon)	Kübra Osmanoğlu (Hayat Reklam)	Lilyum On Reklam	Hafıza Dağlıkoca (Aras Promosyon)
	3,600.00 ₺	3,200.00 ₺	3,600.00 ₺	4,000.00 ₺	
14	Milletvekilleri ve Misafilere sunulan hediyelik eşya Bedeli	Neva Kurumsal Reklam Çözümleri	Uysal Promosyon (Ahmet Sami Uysal)	Flaş Reklam Gıda Turizm San. Tic.	Neva Kurumsal Reklam Çözümleri
	9,661.17 ₺	13,710.00 ₺	0.00 ₺	15,273.50 ₺	
15	İlgın Belediyesi Proje Tanıtım Reklam Baskı Bedeli	Hakimiyet İlet. Yay. Tur. İnş. Org. San. Tic. Ltd. Şti.	Yeni Gaz. İlet. Yay. San. Ve. Tic. Ltd. Şti.	Celal Ataman (Karıncı Ofset -Matbaa)	Hakimiyet İlet. Yay. Tur. İnş. Org. San. Tic. Ltd. Şti.
	2,233.33 ₺	2,000.00 ₺	2,300.00 ₺	2,400.00 ₺	
16	2018 Yılı Kandil ve Özel Günlerde Yayımlanan Bant Yayın Bedeli	KonTV Televizyon Yay. A.Ş.			KonTV Televizyon Yay. A.Ş.
	2,500.00 ₺	7,500.00 ₺			
17	Şehit Ayhan Kaya Parkına yapılan Piyon Tabela ve Işıklı Tabela Bedeli	Doğan Dışkaya (Doğan Açık Reklamcılığı)			Doğan Dışkaya (Doğan Açık Reklamcılığı)
	2,500.00 ₺	7,500.00 ₺			
18	İlgın Tanıtım ve Dergi Ücreti	MAK Danışmanlık			MAK Danışmanlık
	2,259.89 ₺	6,779.66 ₺			
19	İlgın Tanıtım ve Dergi Ücreti	MAK Danışmanlık			MAK Danışmanlık
	2,259.89 ₺	6,779.66 ₺			
20	İlgın Belediyesinde bulunan ortaklaşa kullanılan Yazıcıya alınan kartuş bedeli	Lidya Bilişim Tekn. Sis. Tic. Ve A.Ş.	Starkopi Dij. Bas. Çöz.	Ekopi Dij. Bask.	Lidya Bilişim Tekn. Sis. Tic. Ve A.Ş.
	1,756.97 ₺	1,720.90 ₺	1,760.00 ₺	1,790.00 ₺	



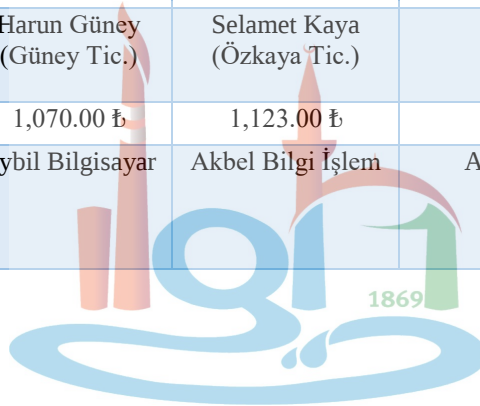
21	İlgın'da bulunan şehit annelerine verilmek üzere hazırlanan hediye seti	Hafıza Dağlıkoca (Aras Promosyon)	Kübra Osmanoğlu (Hayat Reklam)	Lilyum On Reklam	Hafıza Dağlıkoca (Aras Promosyon)
	3,266.67 ₺	2,775.00 ₺	3,275.00 ₺	3,750.00 ₺	
22	Birime ait olan 42 P 7576 plakalı megan 2 araca parça alım bedeli	Ali Alparlan (Alpaslan Otomotiv)	Kaşif Kale (Kale Otomotiv)	Ali Kavalcı (Kavalcı Tic.)	Ali Alparlan (Alpaslan Otomotiv)
	232.94 ₺	228.82 ₺	230.00 ₺	240.00 ₺	
23	Ayakkabı ve kemer alımı	Güzel Kundura			Güzel Kundura
	120.00 ₺	360.00 ₺			
24	Akü alımı(Renault Megan 2)	Kavalcı Ticaret	Turan Ticaret		Kavalcı Ticaret
	150.00 ₺	215.00 ₺	235.00 ₺		
25	Açık Çadır alımı(3.50*10.00 Metre)	Papatya Park Bahçe Mobilyaları	ŞEN-PA Madeni Eşya ve Bebe Gereçleri İmlt.Paz.	Viva KON.Plastik Mob.ve İnş.Mlz.San.Tic.	Papatya Park Bahçe Mobilyaları
	2,322.88 ₺	2,118.64 ₺	2,350.00 ₺	2,500.00 ₺	
26	Park Tabelası, Folyo Baskı(Araç kaplama) ve Arkafon temini	Doğan Dışkaya (Doğan Açık Reklamcılığı)	Ramazan GÜR(Gür Reklam)	Kılan İletişim Reklam Bilgisayar Basım Sanayi ve Tic.Ltd.Şti.	Doğan Dışkaya (Doğan Açık Reklamcılığı)
	8,476.67 ₺	8,050.00 ₺	8,580.00 ₺	8,800.00 ₺	
27	Mahmut TAŞ'ın Yol Harcırakı	Mahmut TAŞ			
	702.08 ₺	2,106.25 ₺			
28	Suntalam(280*210) ,Arkalık(280*210), PVC Bant alımı	İşçiler Mobilya(Abdul kadir İŞÇİ)	Aysu Mobilya(Adem ÖZCAN)	Nasip İnşaat Mob.ve Doğrama(Kerim BERBER)	İşçiler Mobilya(Abdul kadir İŞÇİ)
	3,739.00 ₺	3,579.00 ₺	3,710.00 ₺	3,928.00 ₺	
29	Profil(60*60)/3mm. / , Profil(80*80)/3mm. /	Çayırıcı Metal(Mustafa ÇAYIRCI)	İlgın Metal(Süleyman ÖZYURT)	Turanlar İnş.Day.Tük.Mal.Otom. Nak.San. Ve Tic.LTD.ŞTİ.	Çayırıcı Metal(Mustafa ÇAYIRCI)
	853.33 ₺	1,260.00 ₺	1,300.00 ₺		



30	15 Temmuz Anma Töreni için Şapka alımı	Aras Promosyon ve İş Elbiseleri(Hafiza DAĞLIKOCA)	Lilyum On Reklam Promosyon Kırtasiye Tic.LTD.ŞTİ.	Hayat Reklam(Kübra OSMANOĞLU)	Aras Promosyon ve İş Elbiseleri(Hafiza DAĞLIKOCA)
	11,533.33 ₺	10,600.00 ₺	11,600.00 ₺	12,400.00 ₺	
31	15 Temmuz Anma Töreni için, 50x70 Pigment Bayrak alımı	Aras Promosyon ve İş Elbiseleri(Hafiza DAĞLIKOCA)	Hayat Reklam(Kübra OSMANOĞLU)	Lilyum On Reklam Promosyon Kırtasiye Tic.LTD.ŞTİ.	Aras Promosyon ve İş Elbiseleri(Hafiza DAĞLIKOCA)
	9,833.33 ₺	8,750.00 ₺	9,750.00 ₺	11,000.00 ₺	
32	23 Nisanda Hediyeelik alınan Kırtasiye bedeli	Merkez Kırtasiye	Barış Kırtasiye	Gezi Kitap Kırtasiye	Merkez Kırtasiye
	516.16 ₺	508.48 ₺	515.00 ₺	525.00 ₺	
33	Sahne İçin Alınan Sunta Bedeli	İşçiler Mobilya	Damla Mobilya Dek.		İşçiler Mobilya
	340.00 ₺	500.00 ₺	520.00 ₺		
34	Ilgın İmamlarına verilmek üzere alınan Kupa Bardak Bedeli	Aras Promosyon (Hafiza DAĞLIKOCA)	Hayat Reklam (Kübra OSMANOĞLU)	Formatek	Aras Promosyon (Hafiza DAĞLIKOCA)
	1,245.00 ₺	1,079.00 ₺	1,245.00 ₺	1,411.00 ₺	
35	Z Kart Kültür Haritası Basım Bededeli	Merhaba İltş. Yay. San. Tic. A.Ş.	Konevi Rad. Tel. Yay. A.Ş.	Konya Yenigün Gazetesi	Merhaba İltş. Yay. San. Tic. A.Ş.
	9,858.33 ₺	8,200.00 ₺	11,500.00 ₺	9,875.00 ₺	
36	Çeşitli Ilgını ve Belediyenin Yaptığı Projeleri tanıtım Basım işi	Hatice ÇİFTÇİ (Kral Matbaa)	Serdar KELEŞ (Ilgın Reklam)	Mustafa ÖZKUL (Özkul Matbası)	Hatice ÇİFTÇİ (Kral Matbaa)
	34,775.33 ₺	28,470.00 ₺	32,937.00 ₺	42,919.00 ₺	
37	Kırtasiye Malzemesi Alım İşİ	Merkez Kırtasiye	Fatih Fotokopi	Zeveroğlu Kırtasiye	Merkez Kırtasiye
	406.61 ₺	389.83 ₺	410.00 ₺	420.00 ₺	
38	Başkanlık Makamında Sunulan Hediyeelik Kupa Bedeli	Hafiza Dağlıkoca (Aras Promosyon)	Lilyum On Reklam Promosyon Kırtasiye Tic.LTD.ŞTİ.	Kübra Osmanoğlu (Hayat Reklam)	Hafiza Dağlıkoca (Aras Promosyon)
	1,683.33 ₺	1,400.00 ₺	1,750.00 ₺	1,900.00 ₺	
39	Kaplıcalar için verilen Ağustos - Eylül Sağlık Dergisi Bülteni	Memleket Yayın Grubu			Memleket Yayın Grubu
	333.33 ₺	1,000.00 ₺			



40	Başkanlık Makamında Sunulan Hediye Tablo Bedeli	Hafıza Dağlıkoca (Aras Promosyon)	Formatek	Kübra Osmanoğlu (Hayat Reklam)	Hafıza Dağlıkoca (Aras Promosyon)
	1,366.67 ₺	1,100.00 ₺	1,600.00 ₺	1,400.00 ₺	
41	Mybys için alınan NAS Server Bedeli	Mavi Yeşil Yazılım Otomasyon San ve Tic.	Cefa Bilişim ve Yazılım Bedeli	Evant Yeni Nesil Teknoloji	Mavi Yeşil Yazılım Otomasyon San ve Tic.
	27,000.00 ₺	25,000.00 ₺	27,000.00 ₺	29,000.00 ₺	
42	Gazete Fikstür Tanıtm ;Bedeli	Anadoluda Bugün			Anadoluda Bugün
	100.00 ₺	300.00 ₺			
43	Gazete Fikstür Tanıtm ;Bedeli	Anadoluda Bugün			Anadoluda Bugün
	100.00 ₺	300.00 ₺			
44	Birimlerde kullanılan yazıcılar için alınan toner bedeli	Aybil Bilgisayar	Fırtına Bilgisayar	Akbel Bilişim	Aybil Bilgisayar
	5,359.00 ₺	5,277.00 ₺	5,400.00 ₺	5,400.00 ₺	
45					0
	0.00 ₺				
46					0
	0.00 ₺				
47	İlgın Belediyesi Proje Tanıtım Video Çekimi	Aydın Aktaş (Gif Adwork)	Hüseyin Çeliktaş (Lystra)	Deniz Kahveci (DKC)	Aydın Aktaş (Gif Adwork)
	12,333.33 ₺	10,000.00 ₺	12,000.00 ₺	15,000.00 ₺	
48	Şeb-İ Arus için kutlama mesajı	Yeni Konya Gazete			Yeni Konya Gazete
	333.33 ₺	1,000.00 ₺			
49	İlgın'ın tanıtımı için konsiad gazetesine verilen reklam bedeli	Sultan Medya Ajans ve İlt. Hiz. Tic. Ltd. Şti.			Sultan Medya Ajans ve İlt. Hiz. Tic. Ltd. Şti.
	333.33 ₺	1,000.00 ₺			
50	Rasyonel Gazetesine verilen İlgın Tanıtım reklam bedeli	Soranlar Medya Ltd. Şti.			Soranlar Medya Ltd. Şti.
	333.33 ₺	1,000.00 ₺			
51	Basın Birimi için alınan hırdavat ve tutkal bedeli.	Harun Güney (Güney Tic.)	Selamet Kaya (Özkaya Tic.)	Ali Uçar (Uçar Tic.)	Harun Güney (Güney Tic.)
	1,130.67 ₺	1,070.00 ₺	1,123.00 ₺	1,199.00 ₺	
52	Bilgisayar ve Bilgisayar Sarf Malzemesi Alım İşi	Aybil Bilgisayar	Akbel Bilgi İşlem	Aktif Bilgisayar	Aybil Bilgisayar



	3,933.25 ₺	3,806.50 ₺	3,967.00 ₺	4,026.25 ₺	
53	dergi Reklam	Basın İlan Kurumu			Basın İlan Kurumu
	1,268.83 ₺	3,806.50 ₺			
54	İlgın ve tarihi yerlere ait tanıtım filmi yapım işi	Allfabe Bil. İlt. End. Tas. Pls. Mak. Şti.	Alchera Production	Gri Workchop	Allfabe Bil. İlt. End. Tas. Pls. Mak. Şti.
	11,166.67 ₺	10,000.00 ₺	11,500.00 ₺	12,000.00 ₺	
55	Takvim Basımı ve tanıtım medya işleri	Hatice ÇİFTÇİ (Kral Matbaa)	Serdar KELEŞ (İlgın Reklam)	Mustafa ÖZKUL (Özkul Matbası)	Hatice ÇİFTÇİ (Kral Matbaa)
	35,836.00 ₺	33,270.00 ₺	36,185.00 ₺	38,053.00 ₺	
56	Yeni Şafak Gazetesi Aboneli Bedeli	Birlik Dağıtım A.Ş.			Birlik Dağıtım A.Ş.
	1,216.67 ₺	3,650.00 ₺			
57	Sabah Gazetesi Aboneli Bedeli	Biberbir Dağıtım			Biberbir Dağıtım
	1,800.00 ₺	5,400.00 ₺			



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki görev ve sorumluluklar

- Belediyenin çalışma düzeni içerisinde gerek halkın isteklerini üst makamlarının emirlerini yerine getirmek üzere diğer birimlere iletmek,
- Belediyenin genel evrak ve iletişim hizmetlerini yürütmek,
- Belediye Başkanlığının çeşitli nedenlerle gerek duyduğu doküman ve bilgilerin ilgili Müdürlükten toplanması veya Müdürlüklere iletilmek,
- Başkanlığın diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yazışmaların yapılması Yazı İşleri Müdürlüğünün görevleridir.

Sunulan Hizmetler

- Belediyemiz Meclisi kararlarıyla, Belediye Encümen kararlarının yazılması, ilgili dairelere dağıtım ve her türlü dâhili, harici evrak kayıt işleri yürütülmektedir.
- Meclis iş ve işlemleri: Belediye Meclisince 2018 yılının Ocak-Aralık arası dönemlerde;
 - Ocak ayında 1
 - Şubat ayında 1,
 - Mart 1 ve 2. oturum,
 - Nisan ayında 1,
 - Mayıs ayında 1.ve 2.oturum,
 - Haziran ayında 1.ve 2. oturum,
 - Temmuz ayında 1,
 - Ağustos ayında 1 ve 2. oturum,
 - Eylül ayında 1,
 - Ekim ayında 1. ve 2. oturum,
 - Kasım ayında 1. ve 2. oturum,
 - Aralık ayında 1. ve olağanüstü

olmak üzere olmak üzere toplam 19 adet meclis toplantısı yapılmıştır. Yapılan toplantılarda alınan 170 adet çeşitli konulardaki kararlar günü gününe yazılarak ilgili dairelere sevk edilmiş ve hiçbir aksaklığa meydan verilmeden yürürlüğe konulması sağlanmış ve tutanakları da düzenli bir şekilde dosyalanmıştır.

- Encümen iş ve işlemleri: 2018 Yılında 786 adet çeşitli konularda Encümen kararlar alınmış ve alınan bu kararlar düzenli bir şekilde karar defterine kaydedilerek usulüne uygun olarak zamanında yazılmıştır. Encümen tarafından alınan bu kararlar hizmetin ifası için ilgili dairelere geciktirilmeden gönderilmiştir.
- Yazışma iş ve işlemleri: Yazı İşleri Müdürlüğü'ne 2018 yılında kayıtları yapılarak ilgili daire ve servislere gereği için gönderilmiştir. Gelen Evrak Kayıt defterine usulüne uygun bir şekilde kayıtları yapılmıştır. Dairemize gelen evrakların en kısa zamanda sonuçlandırılması sağlanmış ve diğer servislere giden evrakların sonuçlandırılması hususunda hassasiyetle durulmaktadır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

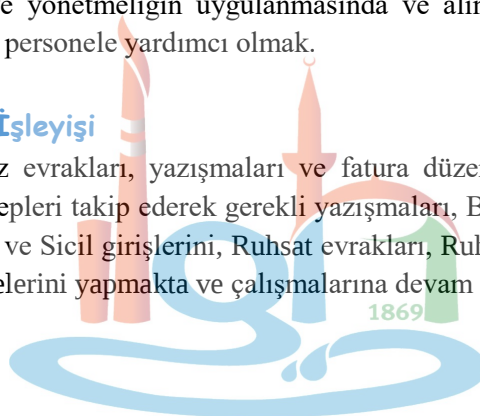
Zabıta Müdürlüğü, Ilgın Belediyesi Hizmet Binası ve Kapalı Sebze Pazarı Merkez Amirliğinde Müdür, 2 Zabıta Komiseri, 6 Zabıta Memuru, 1 Görevlendirmeli İşçi ve 8 Sürekli İşçi personel ile hizmetlerini yürütmektedir. 2 Adet Fiat Doblo Araç, 1 Adet Elektrikli Bisiklet, 10 Adet El Telsizi ile verilen ve yapılması gereken işleri takip etmede kullanılmaktadır.

Yetki Görev ve Sorumluluklar

- Belediye Zabıta Müdürlüğümüz Belediye sınırları içerisinde düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve hakkında tutanak düzenler,
- Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkilerle birlikte girer ve yasal yaptırımlar uygular,
- Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,
- Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kaçak inşaat ekibine talepleri doğrultusunda ekiplerimiz ile yardımcı olmak,
- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak 10.8.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak,
- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek,
- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili merilerin kararlarında zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak,
- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek,
- Gıda Maddelerinin ve Umumi Sağlığı İlgilendiren Eşya ve Levazımın Hususi Vasıflarını Gösteren Tüzük hükümlerine göre insan sağlığına zararlı gıda ürünlerinin satılmasını engellemek, gerekli kanuni işlemleri yapmak,
- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak,
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

Zabıta Müdürlüğü Evrak İşleyişi

Zabıta Müdürlüğümüz evrakları, yazışmaları ve fatura düzenlemeleri, CİMER ve BİMER Sistemine gelen şikayet ve talepleri takip ederek gerekli yazışmaları, Belediyemiz İdari Yaptırım Para cezaları, Taahhuk, Tebligatlar ve Sicil girişlerini, Ruhsat evrakları, Ruhsat yazışmaları ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlemelerini yapmakta ve çalışmalarına devam etmektedir.



Sunulan Hizmetler

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü 2018 Yılı içerisinde Beldemizin düzenini belde halkının sağlık ve huzurunu sağlamak amacı ile mevcut kanun, kararname, yönetmelik ve genelgelerin ışığı altında kendisine verilen görevleri en iyi şekilde yerine getirmek için üstün gayret göstermiştir. Ayrıca İlçemiz dâhilinde kurulan hafta ve semt pazarlarının kontrolü, pazar düzeninin sağlanması, her türlü denetiminin yapılması, şehir içi trafiğin rahatlatılması çalışmaları.

Zabıta Müdürlüğünün İlişkili Olduğu Mevzuatlar

KANUN	PVS	2559	14.07.1934	2751
KANUN	BELEDİYE KANUNU	5393	13.07.2005	25874
KANUN	KAMU MALİ YÖNETİM VE KONTROL KANUNU	5018	24.12.2003	25326
KANUN	KAMU İHALE KANUNU	4734	22.01.2002	24648
KANUN	KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU	4735	22.01.2002	24648
KANUN	KABAHATLER KANUNU	5326	31.03.2005	25772
YÖNETMENLİK	BELEDİYE ZABITA YÖNETMENLİĞİ		11.04.2007	26490
KANUN	UMURU BELEDİYE MÜTEALLİK	1608	15.05.1930	1498
KANUN	HAFTA TATİLİ RUHSATI		394 Sayılı kanunun 10. Maddesi	

5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Ait Cezalar

Çeşitli Tarihlerde Zabıta Memurlarının yazmış olduğu cezalar		
5326 Sayılı Kanun 32/1 Madde	27 Adet	6.984.00 TL
5326 Sayılı Kanun 38/1 Madde	133 Adet	16.492.00 TL
5326 Sayılı Kanun 41/4 Madde	1 Adet	2.500.00 TL
5326 Sayılı Kanun 39. Madde	2 Adet	248.00 TL
5326 Sayılı Kanun 36/2 Madde	2 Adet	5.322.00 TL
2559 Sayılı (PVS) Para Cezaları		
2559 Sayılı (PVS) Kesilen İdari Para Cezaları	6 Adet	8.466.00 TL
Sıhhi Ve Gayri Sıhhi İş Yeri Ruhsatı		
	115 Adet	54.102.00 TL
Mesul Müdürlük Belgesi	1 Adet	500.00 TL
Canlı Müzik Belgesi	6 Adet	6.000.00 TL
Toplam		
	293 Adet	100.614.00 TL



Faaliyet ve Proje Hedefleri	2018 Performans Hedefi (Kriter Puanı/Yüzdesi)	2018 Gerçekleşme Durumu	2018 Gerçekleşme Oranı	Başarı İzleme (Başarılı Veya Başarısız)	Başarı Veya Başarısızlığa İlişkin Açıklama
Meclis Gündeminin Tebliği	% 100	300 Adet	% 100	Başarılı	
Encümenin Verdiği İdari Para Cezaları Tebliği	% 100	28 Adet	% 100	Başarılı	
Kaldırım İşgalleri Denetimi	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Başarılı	
İşyeri Denetimi Artış Oranı	Her Gün	Her Gün	%100	Başarılı	
Seyyar Satıcı Denetimi	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Başarılı	
Dilenci Denetimi	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Başarılı	
Zabıt Varakası Düzenleme	% 100 Artış	20 Adet	% 100	Başarılı	
İşyeri Bilgilerinin Bilgisayar Ortamına Aktarılması	% 100	%100	% 100	Başarılı	
Pazar Yeri Denetimi	% 100	4 Adet Pazar	% 100	Başarılı	
Durum Tespit Tutanağı	% 100	198 Adet	% 100	Başarılı	
Belediyemize Ait Davetiye Dağıtımı	% 100	450 Adet	% 100	Başarılı	
Belediyemiz Zabıta Birimine Gelen Dilekçe	% 100	158 Adet	% 100	Başarılı	
Kaymakamlık 'Tan Zabıta Birimine Gelen Dilekçe	% 100	21 Adet	% 100	Başarılı	
Belediyemiz Zabıta Birimine Gelen İlan	% 100	427 Adet	% 100	Başarılı	
Belediyemiz Zabıta Biriminden Giden İlan	% 100	283 Adet	% 100	Başarılı	
Belediyemiz Zabıta Md. CİMER Şikâyetleri	% 100	287 Adet Şikâyet Cevap verildi	% 100	Başarılı	



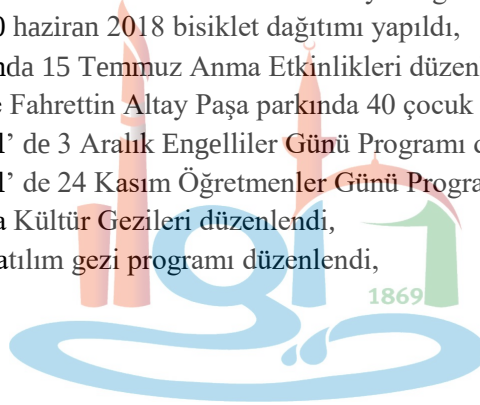
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununa ve diğer kanunlara dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmak,
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğündeki tüm iş ve işleyişi sevk ve idare etmek,
- Belediye Başkanınca verilen ve ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur,
- İlçe ile ilgili kültür, sanat, turizm, tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, meslek, beceri kazandırma ve ekonomi, ticaretin geliştirilmesi ile ilgili hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- İlçedeki okulların eğitim hizmetlerinin genişletilmesi ve güçlendirilmesi amacıyla araç, gereç ve malzemelerin karşılanması hizmetlerinin verilmesini organize etmek,
- Milli ve dini bayramlar ile ilgili organizasyonlar düzenlemek,
- Sahne sanatları, tiyatro ve koro çalışmalarını organize etmek,
- Kültür ve sanat faaliyetlerinin organize edilmesi ile ilgili resmi işlemleri takip etmek,
- Belediyenin diğer müdürlükleriyle koordineli bir şekilde çalışmak,
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü sisteminin sağlıklı ve sorunsuz çalışması için gerekli tedbirleri almak ve kontrolünü yapmak,
- Müdürlüğün yıllık etkinlik raporlarını takip etmek ve uygulamak,
- Üstlerinden aldığı emir ve görevleri yerine getirmek,
- İlçedeki hizmetlerin halka duyurulması, kurum ve kent kimliği oluşturulması,
- Belediye hizmetlerinden halkın yararlanmasını sağlamak ve ilçenin tanıtımını yapmak için, kitap, dergi, broşür, kılavuz, harita rehberi ve CD' ler hazırlanmasını sağlamak,
- Her türlü kültürel, sanatsal ve sosyal faaliyetlerde belediyeyi temsil etmek,
- İlçe ile ilgili müdürlük faaliyet alanına giren etkinlikleri planlamak ve yürütmek

2018 Yılında Ilgın Belediyesinde Yapılan Kültür Etkinlikleri

- 30 Ocak 2018 Türk Bayrağı dağıtımı yapıldı,
- Sahip Ata Termal Otelde 8 Mart Dünya Kadınlar Günü düzenlendi,
- Ali Cevizci Halı Saha Futbol Turnuvası düzenlendi,
- 16 Nisan 2018 Çanakkale Gezici Müzesi gezi için halkımızın hizmetine sunuldu,
- 17 Nisan 2018 Doğu Gutaya yardım etkinliği yapıldı,
- 3 Mayıs 2018 Afrin İçin kermes düzenlendi,
- 13 Mayıs 2018 bisiklet yarışı yapıldı,
- 15 Mayıs 2018 Zeytin Dalı Futbol Turnuvası düzenlendi,
- 17 Mayıs 2018 iftar yemeği programı düzenlendi,
- Sahip Ata Termal Otelde 30 Mayıs 2018 öksüz ve yetimler için iftar yemeği programı düzenlendi,
- Sahip Ata Termal Otelde 20 Haziran 2018 tarihinde tiyatro gösterisi düzenlendi,
- Kapalı Spor Salonu 20 Haziran 2018 bisiklet dağıtımı yapıldı,
- 15 Temmuz Meydanında 15 Temmuz Anma Etkinlikleri düzenlendi,
- 1 Eylül 2018 tarihinde Fahrettin Altay Paşa parkında 40 çocuk için sünnet şöleni düzenlendi,
- Sahip Ata Termal Otel' de 3 Aralık Engelliler Günü Programı düzenlendi,
- Sahip Ata Termal Otel' de 24 Kasım Öğretmenler Günü Programı düzenlendi,
- Bayanlar için Mevlana Kültür Gezileri düzenlendi,
- Şeb-i Aruz törenleri katılım gezi programı düzenlendi,



- Ilgın spor salonunda Karate Turnuvası düzenlendi,
- Çavuşcugözü civarında vahşi hayvanlara yem bırakma etkinlikleri düzenlendi. Ayrıca belli yerlere kuş yuvası ve yemlikler asıldı,
- 286 yardım talebinin tahkikatı yapıldı. 113 kişiye encümen kararı ile nakdi yardım yapıldı,
- 300 kişiye aşevinden günlük sıcak yemek verildi,
- Amatör spor kulüplerine malzeme ve nakdi yardım yapıldı,
- 408 çiftin nikâh işlemleri gerçekleştirildi,
- 506 cenaze için cenaze hizmeti verildi.

Amaç ve Hedefler

- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü kanunların ve Belediye Başkanının verdiği görevler çerçevesinde; nitelikli, şeffaf, yeniliklere açık, kararlı hizmet veren, mevzuat bilgisine sahip, dürüst, ayrımcılık yapmayan, demokratik kurallara saygılı, etik ve ahlaki değerlere sahip, iletişime açık, uzlaşmacı, kurumsal güven, bilinç ve kültüre sahip bir birim olarak varlığını sürdürmeye çalışmak,
- Ilgın'ın doğal ve kültürel imkânlarından yeterli seviyede faydalanılmasını sağlamak,
- Ilgının yeterli tanıtımını sağlamak ve daha çok kişiye hizmet götürmek



TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

Tesisler Müdürlüğü garajında 5000 m² alan içerisinde;

15 Adet Kapalı Garajı
1 Adet İtfaiye Dolumu
1 Adet Tamirhane (Kademe)
1 Adet Kaynak Atölyesi
1 Adet Yıkama Yağlama Ve Lastik Tamir Atölyesi
1 Adet Malzeme Deposu
1 Adet Lastik Deposu Ve Tamirhanesi
1 Adet Yağ Deposu
1 Adet Lojman
1 Adet Şoför Odası
1 Adet İtfaiyeci Odası
1 Adet Müdür Odası yer almaktadır

Yetki Görev ve Sorumluluklar

- Araç Takip Sistemi ile Belediyemizin çeşitli birimlerindeki 35 tane aracın 7 gün 24 saat sürekli takibi yapılarak; gereksiz yere kullanımı, hız sınırı limitleri, yakıt tasarrufu, konumları hakkında bilgi almak,
- İşletmeler büyüdükçe ve daha karmaşık hale geldikçe, iç kontrolün önemi artmaktadır. Düzenli, ekonomik, verimli, etkin uygulamalar yoluyla kuruluşun amaç ve misyonuna uygun kaliteli hizmet üretmek,
- Kaynakların israf edilmesine, kötü kullanılmasına, kötü idare edilmesine, hata ve suistimallere mani olmak,
- Kanun, tüzük, yönetmelik gibi yasal düzenlemelere ve yönetimin talimatlarına uyulmasını sağlamak,
- Güvenilir mali ve yönetsel verilerin ışığı altında durumu doğru olarak ve zamanında gösterecek bir iletişim sağlamak,
- Araç ve iş makinelerin periyodik bakımını yapmak,
- Arızalı araçların tamiri ve onarımını yapmak,
- Araç, iş makineleri, sabit makinelerin plan ve proje işlerini yapmak,
- İlçe Emniyet Müdürlüğü ile tüm resmi işlemlerinde araçların devir işlemleri, plaka, ruhsat işlemlerini yapmak ve takip etmek,
- Araç ve iş makinelerin yakıt ikmalini sağlamak,
- Ekonomik ömrünü tamamlamış araçları tespit etmek,
- Belediyemize ait tüm araç, bakımı ve onarımı mümkün olan en kısa sürede, en ucuz maliyetle yapılmasını sağlamak,



Belediyemiz 2018 Yılı Araç Filosu

Araç Cinsi	Adedi
Otomobil	15
Kamyonet	15
Otobüs+Minibüs	4+1
Kamyon	17
Traktör	6
İş Makinası	17
Forklift	3
İtfaiye Aracı Kamyon	1
Çöp Aracı Kamyon	10
Cenaze Taşıma	6
Toplam	95

Amaç ve Hedefler

Halka sunulan hizmetlerin aksamadan yapılabilmesi için Belediyemizde bulunan araç ve iş makinelerin arızaları en kısa sürede giderilmesi hedeflenmektedir.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Gelir Bütçesinde Gerçekleşen

Tesisler Müdürlüğü olarak geliri olmayan bir birimdir. Fen İşleri Müdürlüğüne ait iş makinelerinin, kamyon, kira ücretleri birimimiz altında bulunan ulaşım araçlarının gelirleri bulunmakta ve bunların gelirleri, Belediyemiz Tahsildar Servisliğinde makbuz karşılığında ücretlendirilerek tahsil edilmektedir.

Gider Bütçesinde Gerçekleşen

Sayı No	Adı Soyadı/Tüzel Kişilik	Tutarı	Fatura Tarihi
1	Köroğlu Ticaret Mehmet Köroğlu	1.375,00 TL	8.01.2018
2	Köroğlu Ticaret Mehmet Köroğlu	1.595,00 TL	16.01.2018
3	Yılmaz Eren Sigorta Kamil Yılmaz	6.844,00 TL	30.01.2018
4	Köroğlu Ticaret Mehmet Köroğlu	5.690,00 TL	29.01.2018
5	Yılmaz Eren Sigorta Kamil Yılmaz	10.420,00 TL	25.02.2018
6	Kavalcı Ticaret Ali Kavalcı	4.237,28 TL	17.02.2018
7	Karakuş Oto Kaporta Hüseyin Karakuş	200,00 TL	12.03.2018
8	Köroğlu Ticaret Mehmet Köroğlu	2.905,00 TL	26.03.2018
9	Yılmaz Eren Sigorta Kamil Yılmaz	4.620,00 TL	22.03.2018
10	Karakuş Oto Kaporta Hüseyin Karakuş	280,00 TL	28.03.2018
11	Sağlam Oto Boya Doğan Sağlam	200,00 TL	29.03.2018
12	Yılmaz Eren Sigorta Kamil Yılmaz	11.620,00 TL	16.04.2018



13	Bahçıvanlar Basım Sanayii A.Ş.	3.200,00 TL	17.04.2018
14	Nasreddin Yangın Yüksel Akgöl	2.634,00 TL	18.04.2018
15	Yılmaz Eren Sigorta Kamil Yılmaz	8.475,00 TL	3.05.2018
16	Arvento Mobil Sistemler A.Ş.	3.105,00 TL	14.05.2018
17	Karakuş Oto Kaporta Hüseyin Karakuş	100,00 TL	17.05.2018
18	Yılmaz Eren Sigorta Kamil Yılmaz	8.879,00 TL	7.06.2018
19	Stop Tabela Reklam Mustafa Tekdemir	740,00 TL	26.06.2018
20	Köroğlu Ticaret Mehmet Köroğlu	4.899,00 TL	26.06.2018
21	Genç Asya Sigorta Aracılık Hiz. Ltd. Şti.	19.810,00 TL	13.07.2018
22	Karakuş Oto Kaporta Hüseyin Karakuş	490,00 TL	12.07.2018
23	Sağlam Oto Boya Doğan Sağlam	3.700,00 TL	18.07.2018
24	Stop Tabela Reklam Mustafa Tekdemir	592,00 TL	19.07.2018
25	Köroğlu Ticaret Mehmet Köroğlu	13.350,00 TL	25.06.2018
26	Köroğlu Ticaret Mehmet Köroğlu	11.170,00 TL	21.07.2018
27	Teknik Rot Balans Ekrem Davran	1.000,00 TL	25.07.2018
28	Stop Tabela Reklam Mustafa Tekdemir	980,00 TL	9.08.2018
29	Turan Ticaret Muammer Turan	500,00 TL	26.07.2018
30	Köroğlu Ticaret Mehmet Köroğlu	2.295,00 TL	16.08.2018
31	Genç Asya Sigorta Aracılık Hiz. Ltd. Şti.	18.558,00 TL	14.08.2018
32	Yılmaz Eren Sigorta Kamil Yılmaz	4.501,00 TL	27.08.2018
33	Konjen Enerji Elektrik Makine İnş. Nak. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	2.446,00 TL	10.10.2018
34	Tuzcu Ticaret Filiz Tuzcu	385,00 TL	28.06.2018
35	Tuzcu Ticaret Filiz Tuzcu	15.233,00 TL	13.09.2018
36	Yılmaz Eren Sigorta Kamil Yılmaz	6.050,00 TL	15.09.2018
37	Bayam Baskül	500,00 TL	25.07.2018
38	Kavalcı Ticaret Ali Kavalcı	56.160,00 TL	27.09.2018
39	Köroğlu Ticaret Mehmet Köroğlu	1.050,00 TL	17.09.2018
40	Köroğlu Ticaret Mehmet Köroğlu	18.920,00 TL	28.09.2018
41	Yılmaz Eren Sigorta Kamil Yılmaz	9.500,00 TL	20.10.2018
42	Altay Oto Cam	490,00 TL	9.10.2018
43	Köroğlu Ticaret Mehmet Köroğlu	6.473,00 TL	13.10.2018
44	Köroğlu Ticaret Mehmet Köroğlu	12.250,00 TL	15.10.2018
45	Yılmaz Eren Sigorta Kamil Yılmaz	4.775,00 TL	20.10.2018
46	Köroğlu Ticaret Mehmet Köroğlu	15.230,00 TL	15.10.2018
47	Ziraat Aletleri Tamircisi Uğur Uğur	2.800,00 TL	7.11.2018
48	Kavalcı Ticaret Ali Kavalcı	9.740,00 TL	30.10.2018
49	Köroğlu Ticaret Mehmet Köroğlu	19.600,00 TL	8.11.2018



50	Köroğlu Ticaret Mehmet Köroğlu	16.440,00 TL	12.11.2018
51	Sağlam Oto Boya Doğan Sağlam	250,00 TL	19.11.2018
52	Köroğlu Ticaret Mehmet Köroğlu	3.060,00 TL	27.11.2018
53	Turan Ticaret Muammer Turan	1.400,00 TL	20.11.2018
54	Yılmaz Eren Sigorta Kamil Yılmaz	836,00 TL	22.11.2018
55	Enerya Gaz Dağıtım A.Ş.	854,00 TL	21.11.2018
56	Seyyar Hırdavatçı Nurullah Uçkaç	255,00 TL	4.12.2018
57	Güzel Sigorta Ve Aracılık Hizmetleri	3.968,05 TL	6.12.2018
57	Uzunlar İnşaat Mustafa Uzun	9.250,00 TL	12.12.2018
58	Köroğlu Ticaret Mehmet Köroğlu	4.280,00 TL	30.11.2018
59	Şahinler Makine Sanayi A.Kerim Şahin	2.518,00 TL	14.12.2018
60	Stop Tabela Reklam Mustafa Tekdemir	160,00 TL	14.12.2018
61	Karakuş Oto Kaporta Hüseyin Karakuş	1.240,00 TL	21.12.2018
62	Kavalcı Ticaret Ali Kavalcı	4.798,95 TL	24.12.2018
63	Turan Ticaret Muammer Turan	10.400,00 TL	20.12.2018
64	Tuzcu Ticaret Filiz Tuzcu	90,00 TL	27.12.2018
65	Tuzcu Ticaret Filiz Tuzcu	4.025,00 TL	27.12.2018

Belediyemiz araç ve iş makinelerine sigortaları ve vizeleri yapılmış ve Belediyemiz araçlarında toplam;

- 289791,4 Litre Motorin,
- 1290,57 Litre LPG,
- 6497,89 lt. Benzin kullanılmıştır

2018 yılı içerisinde araçlarda meydana gelen arızaların tamir, bakım ve parça ihtiyacının karşılanması için yukarıdaki harcamalar yapılmıştır. Araçların yenilenmesiyle birlikte araçlara yapılan masraflar azalmaktadır.



KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- Jeotermal kaynaklara sahip olmak, Kaplıca suyunun varlığı ve kalitesi,
- Kaplıcaların çevre yoluna yakın olması,
- 6360 Sayılı Kanunla Konya Büyükşehir Belediyesine bağlanarak koordineli hareket edilmesi,
- Plan, hâlihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması,
- İlçemizin Doğuyla Batıyı birbirine bağlaya tarihi ipek yolunun uzantısında olması,
- Arşiv sisteminde dijital ortama geçilme çalışmasının başlatılması,
- İlgili bazı alanlarda teknik personelin bulunması,
- Mevzuatı son değişiklikler dâhil takip ederek işlemlerin yasal çerçevede yürütülmesi,
- Süreklilik arz eden işlerde zamanı ve süreci verimli kullanmak,
- Genç, dinamik ve nitelikli insan kaynağına sahip olunması.

Zayıflıklar

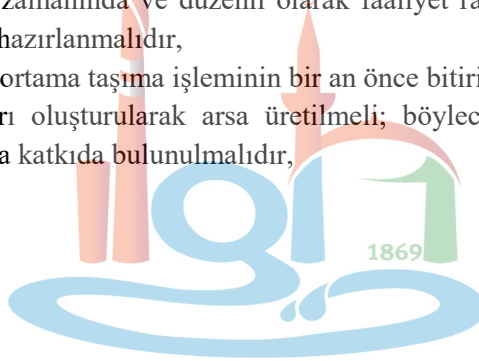
- Belediyenin mali kaynaklarının yetersizliği,
- Hizmet alanlarının coğrafi olarak genişliği,
- Yeterli teknik personelin bulunmaması,
- Belediyemiz personeli arasında takım çalışması anlayışının eksik oluşması,
- Nüfusun hızlı artması ile birlikte altyapı, yeşil alan ve otopark gibi ihtiyaçların artması,
- Mevzuattan kaynaklanan eksikliklerden dolayı bazı işlemlerin ifa edilmesinde sıkıntılar yaşanması,
- Ekonomik olarak bütçe programının düzenli yapılamaması,
- Günübirlik programlar ile çalışılması, muhasebe ile yatırım programlarının uyumlu hale getirilememesi,
- Bazı Tesislerin eski ve bakım ihtiyacı olması,
- Nitelikli ve niteliksiz personel eksikliği,
- Fiziki şartların yetersizliği,
- Özel girişimin yetersizliği

Değerlendirme

- Sene içerisinde yapılan işlemler mevzuata uygun olarak yürütülmeye çalışılmış olup mevzuattan dolayı bazı aksaklıklar yaşanmıştır. Tüm personellerle sorumluluğumuzdaki görevlerimiz yerine getirilmiş olup devam eden işlemler bir diğer yıla devredilmiştir. Personelin eğitilmiş olması, verilen hizmetin kalitesini artırma noktasında önem arz etmektedir. Bununla birlikte Kaplıcalarımızı “Sağlık Turizm Merkezi” haline getirebilmek için yatırımcıları ilçemize çekebilmek gereklidir. Bölgemizde daha temiz bir çevre için vatandaşlarımızın bu konuda yeterli eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarıyla ile hizmet hak ettiği düzeye gelebilecektir.

Öneri Ve Tedbirler

- Kaplıcaların daha iyi bir şekilde tanıtımını sağlamak,
- Bütün birimlerimizin zamanında ve düzenli olarak faaliyet raporlarını hazırlamalı ve yıllara göre yatırım projeleri hazırlanmalıdır,
- Kurum arşivini dijital ortama taşıma işleminin bir an önce bitirilmesi,
- Yeni yerleşim alanları oluşturularak arsa üretilmeli; böylece ekonomik ve sosyal açıdan ilçemizin kalkınmasına katkıda bulunulmalıdır,



- İlçemize yeni bağlanan mahallelerde imar uygulamaları en kısa sürede bitirilmeli, böylece bu eski köylerin kentleşme süreçleri hızlandırılmalıdır,
- Personle yönelik hizmet içi eğitim kurslar düzenlemek,
- Kaplıca çevresinin güzelleştirilip yeni tesislerin yapılması ile daha geniş kitlelere hitap edilebilecektir
- Daha iyi bir tanıtım ile hizmet edilen kişi sayısını artırmak
- Kurum içi iletişimin artırılması.



EKLER



Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Ilgın-28.03.2018).

Mehmet KARAHAN

Belediye Başkan V.



Mali Hizmetler Müdürlüğünün Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim (İlgin-28.03.2018).

Onur ERTAŞ
Mali Hizmetler Md. V.



Fen İşleri Müdürlüğünün Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ilgın-28.03.2018)

İsmail AYDIN

Fen İşleri Md. V.



Temizlik İşleri Müdürlüğünün Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilere dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İlgın-28.03.2018)

Gökhan BABADOSTU

Temizlik İşleri Md. V.



Destek Hizmetler Müdürlüğünün Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İlgin-28.03.2018)

Onur ERTAŞ

Destek Hizmetler Md. V.



Muhtarlıklar Müdürlüğünün Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ilgın-28.03.2018)


Hasan KARA
Muhtarlıklar Md. V.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ilgın-28.03.2018)

Ahmet AVLAMAZ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Md. V.



İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İlgın-28.03.2018)


Muammer ÇELİKKAYA

İmar ve Şehircilik Md.



İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ilgın-28.03.2018)


Yahya ERTAN
İşletme ve İştirakler Md.



Park ve Bahçeler Müdürlüğünün Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

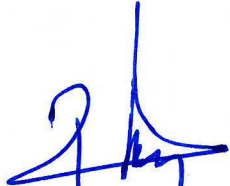
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İlgın-28.03.2018)


Recep BORAN
Park ve Bahçeler Md. V.



Özel Kalem Müdürlüğünün Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ilgın-28.03.2018)

Abdullah BAĞCI
Özel Kalem Md. V.



Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ilgın-28.03.2018)

Abdullah BAĞCI

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md. V.



Yazı İşleri Müdürlüğünün Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ilgın-28.03.2018)


Ahmet BÜYÜKBAYRAKTAR
Yazı İşleri Md. V.



Zabıta Müdürlüğünün Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ilgın-28.03.2018)


Hasan TAŞKIN

Zabıta Md.



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İlgin-28.03.2018)

Fatma DAĞLI

Kültür ve Sosyal İşler Md. V.



Tesisler Müdürlüğünün Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İlgın-28.03.2018)

Ömer BERBER

Tesisler Md. V.

