



TORBALI
BELEDİYESİ

2025

Faaliyet Raporu



TORBALİ BELEDİYESİ

2025

FAALİYET RAPORU



0 (232) 856 66 66



www.torbali.bel.tr



Muratbey Mah. 3564. Sokak
35860 Torbalı / İZMİR

*Bütün ilerlemeler insan fikrinin eseridir.
Fikri harekete getirmek birinci işimiz olmalıdır.*

K. Atatürk



Değerli Hemşehrilerim,

Torbalı, her geçen gün büyüyen; nüfusu hızla artan, yeni yatırımlarla gelişen, İzmir'in en dinamik ilçelerinden biri. Bu güçlü büyüme; bir yandan büyük bir fırsat sunarken, diğer yandan altyapıdan ulaşım, çevreden sosyal hizmetlere kadar belediyecilikte daha hızlı, daha akıllı, daha planlı bir yönetimi zorunlu kılıyor. Biz de 2025 yılı boyunca Torbalı'yı geleceğe taşıyacak adımlarımızı; şeffaflık, verimlilik ve sürdürülebilirlik ekseninde, somut hedeflerle hayata geçirdik.

2025'te önceliğimiz netti: "Smart Torbalı" vizyonu ile belediyeciliği çağın gereklerine uygun biçimde dönüştürmek. Dijitalleşmeyi sadece bir "teknoloji hamlesi" olarak değil; vatandaşın hayatını kolaylaştıran, süreçleri hızlandıran, kaynak israfını azaltan bir kurumsal değişim olarak ele aldık. Birimlerimizde dijital iş akışlarını güçlendirerek; başvurudan takibe, sahadan raporlamaya kadar pek çok alanda daha ölçülebilir, daha hızlı ve daha denetlenebilir bir belediye düzenini büyüttük. Akıllı şehircilik yaklaşımının, artan nüfus ve kent ihtiyaçları karşısında çözüm üretme kapasitesi sağladığı dünyada ve ülkemizde açıkça görülüyor; Torbalı da bu dönüşümün öncü ilçelerinden olma iddiasını 2025'te daha da ileri taşıdı.

Torbalı'nın kimliği sadece bir "büyüyen kent" kimliği değil; aynı zamanda tarımın bereketiyle sanayinin üretim gücünü aynı potada buluşturan bir kimliktir. 2025 yılında bu iki temel damarı birbirinin rakibi değil, birbirinin tamamlayıcısı olarak gördük: Üreticiyi koruyan, tarımsal değeri büyüten; sanayide istihdamı destekleyen, kentin düzenli gelişimini güvence altına alan bir belediyecilik anlayışıyla çalıştık. Torbalı'nın planlı büyümesi; toprağını, suyunu, çevresini koruyarak; sanayi ve yerleşim alanlarını dengeli yöneterek mümkündür.

Bu başarının arkasında en büyük gücümüz, liyakatli ve çalışkan kadromuzdur. 2025 boyunca sahada görev yapan ekiplerimizden teknik birimlerimize, sosyal hizmetlerden temizlik ve fen işlerine kadar tüm çalışma arkadaşlarımızla; işi bilen, sorumluluk alan, hızlı çözüm üreten bir kurumsal disiplinle hareket ettik. Belediyecilik; niyet kadar kapasite, vizyon kadar kurumsal düzen ister. Biz, Torbalı'da bu düzeni güçlendirmeye devam ediyoruz.

Elinizdeki 2025 Yılı Faaliyet Raporu; yalnızca yapılan işlerin bir dökümü değil, aynı zamanda Torbalı'nın geleceğine dair yol haritasının ölçülebilir bir kayıdır. Kaynaklarımızı daha verimli kullanmak, hizmet kalitesini artırmak ve ilçemizi daha dirençli hale getirmek için attığımız adımları bu raporda şeffaf biçimde bulacaksınız.

Torbalı'nın yarınlarını; akıllı belediyecilik, üretim odaklı kalkınma ve adil hizmet anlayışıyla birlikte kuruyoruz. Destek veren tüm hemşehrilerime, emeği geçen yol arkadaşlarıma ve paydaşlarımıza teşekkür ediyor; 2026'ya daha güçlü bir Torbalı hedefiyle yürüdüğümüzü saygıyla ifade ediyorum.

Övünç DEMİR
Torbalı Belediye Başkanı



Övünç DEMİR

TORBALI BELEDİYE BAŞKANI



TORBALİBELEDİYESİ

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Övünç DEMİR
Torbalı Belediye Başkanı



Zümer Timur MERT
Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyesi



Sultan İpekli AKSOY
Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyesi



Semiha MEMİŞ SARAÇ
Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyesi



Ertan ÇELİK
Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyesi



Ali YAŞLAK
Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyesi



Mesut GÜLER
Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyesi



Ayhan YILDIRIM
Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyesi



Serkan BİRİNCİ
Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyesi



Mithat KAZAN
Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyesi



Bahadır KUN
Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyesi



Necmettin TANIR
Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyesi



Engin GÜLTEN
Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyesi



Osman SARGIN
Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyesi



Aysun BENLİ
Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyesi



Akan ŞENGÜL
Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyesi



İbrahim ÖZ
Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyesi



Behçet ÇINAR
Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyesi



Memet DEMİR
Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyesi



Gizem AKYÜZ DUMAN
Adalet ve Kalkınma Partisi
Meclis Üyesi



Enes UĞUZ
Adalet ve Kalkınma Partisi
Meclis Üyesi



Nurettin ALBAŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi
Meclis Üyesi



Emin KARAMAN
Adalet ve Kalkınma Partisi
Meclis Üyesi



Necati YÜN
Adalet ve Kalkınma Partisi
Meclis Üyesi



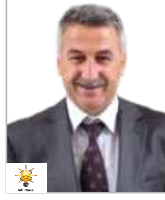
Rahmi UÇAR
Adalet ve Kalkınma Partisi
Meclis Üyesi



Ali DUMAN
Adalet ve Kalkınma Partisi
Meclis Üyesi



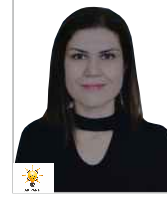
Ömer ASLAN
Adalet ve Kalkınma Partisi
Meclis Üyesi



Mehmet Mehdi BAYKARA
Adalet ve Kalkınma Partisi
Meclis Üyesi



Nihat KARAGÜN
Adalet ve Kalkınma Partisi
Meclis Üyesi



İknur DEMİRTAŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi
Meclis Üyesi



Sabri ALAN
Milliyetçi Hareket Partisi
Meclis Üyesi



Ali Rıza ÇALIŞKAN
Milliyetçi Hareket Partisi
Meclis Üyesi

İçindekiler

1. Genel Bilgiler

1.1 Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	1
1.2 Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	2
1.3 İdareye İlişkin Bilgiler.....	11
1.3.1 Fiziksel Yapı.....	11
1.3.2 Örgüt Yapısı.....	12
1.3.3 Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	15
1.3.4 İnsan Kaynakları.....	16
1.3.5 Sunulan Hizmetler.....	18
1.3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	21

2. Amaç ve Hedefler

2.1 İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	22
2.2 Temel Politikalar ve Öncelikler.....	24

3. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

3.1 Mali Bilgiler.....	33
3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları.....	33
3.1.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	40
3.2 Performans Bilgileri.....	48
3.2.1 Sayılarla 2025.....	48
3.2.2 Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	52
Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	52
Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	57
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	58
Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	59
Yazı İşleri Müdürlüğü.....	59
Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	61
Özel Kalem Müdürlüğü.....	61
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	63
Fen İşleri Müdürlüğü.....	64
Zabıta Müdürlüğü.....	70
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.....	71
Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü.....	72
Afet ve Risk Yönetimi Müdürlüğü.....	73
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	78
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.....	78
Yapı Kontrol Müdürlüğü.....	82
Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	83
Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	84
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü.....	87
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü.....	91
Veteriner İşleri Müdürlüğü.....	92
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü.....	97
Sağlık İşleri Müdürlüğü.....	98
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	101
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü.....	107
Kent Tarihi Tanıtım ve Turizm Müdürlüğü.....	117
3.2.3 Performans Sonuçları Tablosu.....	118
3.2.4 Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	124
3.2.5 Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	125
3.2.6 Küresel Amaçlar.....	125

4. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

Üstünlükler, Riskler ve İyileştirmeye Açık Yönler.....	128
Değerlendirme.....	129

5. Öneri ve Tedbirler

Öneri ve Tedbirler.....	130
Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	131
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....	132

1.

Genel Bilgiler

1.1 Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Misyonumuz

Eşitlik, adalet, erişilebilirlik ve şeffaflık temelli;
yenilikçi, akıllı dirençli kent Torbalı

Vizyonumuz

Yeni nesil belediyeçilik anlayışı ile eşitlikçi;
tarihsel ve sosyal-kültürel çeşitliliği



Temel Değerlerimiz

Adalet

Belediyeçilik hizmetlerinin tüm vatandaşlara hiçbir kanuna ayırım gözetmeden, tüm vatandaşların talep ve ihtiyaçlarını dikkate alacak ve karşılayacak nitelikte sunulmasını adil olması

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

Belediyeçilik hizmetlerinde ve tüm kaynakların etkin kullanımında her konuda açık ve şeffaf olunmasını, hesap verilebilirliğin esas alınması

Kapsayıcılık

Belediyeçilik hizmetlerini toplumun her kesiminin ihtiyaçlarını uluslararası normları ve değerleri esas alarak kapsayıcı şekilde gözeterek sunulması

İnovasyon

Belediyeçilik hizmetlerinin inovatif teknoloji ürünleri ve yönetim sistemleri ile geleceğe hazırlanması

Erişilebilirlik

Belediyeçilik hizmetlerinin gelecek kuşakların bugünkü çevre varlıklarından mahrum bırakılmaksızın sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini ve bu hizmetlerin erişilebilir olması

Liyakat

Toplumun talep, ihtiyaç ve beklentilerinin karşılanmasında ve tüm faaliyetlerinin yürütülmesinde liyakat ilkesinin hakim olması

Katılımcılık

Belediyeçilik hizmetlerine yönelik kararların alınmadan kent sakinlerinin mevcut süreçlere dahil edilmesini ve katılımcı yeni mekanizmaların tesis edilmesi



1.2 Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 ncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.

Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.[8][9]

b) (...) [10] Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.[11][12]



(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.[13]

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.



p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.[14]

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(13)[15][16]

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)[17]. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(15)şekilde yapılamaz.(15)



(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.[18].



MALİ YÖNETİME İLİŞKİN DÜZENLEMELER

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu	Kamu zararının tespitine yönelik düzenlenen kriterlerin geniş yorumlamaya sebebiyet vermesi nedeniyle belediyenin hizmetlerinde aksamaların meydana gelebilmesi	Kontrol ve yönetim sisteminin günümüz koşullarına cevap verecek şekilde güncellenmesi
5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Gelirlerin Pay Verilmesi Hakkında Kanun	Belediyelerin genel bütçe vergi gelirler tahsilatı toplamı üzerinden alacağı pay oranının düşük olması	Belediyelerin genel bütçe vergi gelirleri tahsilatı toplamı üzerinden alacağı pay oranının günümüz ihtiyaçları göz önünde bulundurularak artırılması
2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu	Belediyelerin, vergi ve harç tarifelerini kanunun belirttiği alt ve üst sınırlar içinde kendisinin belirleyememesi	Belediyenin gelirlerinin artırılmasına dönük günümüz ihtiyaçları da göz önünde bulundurularak yeni düzenlemelerin yapılması
1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu	Vergi belirleme unsurlarının yetersiz kalması ve güncelliğini yitirmesi	Vergi belirleme kriterlerinin günümüz koşulları doğrultusunda güncellenmesi ve halkın zamanında vergilerin ödenmesi konusunda bilinçlendirilmesi
213 Sayılı Vergi Usul Kanunu	Belediyelere ait vergi, harç ve resimlere ilişkin davalarda içtihatla birlik oluşmaması ve davaların uzun sürmesi	Vergi uyumsuzluklarına ilişkin davaların en kısa sürede sonuçlandırılması

İNSAN KAYNAKLARINA İLİŞKİN DÜZENLEMELER

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Belediyelerin ihtiyaçları belirlenmeden belediyeler adına yetersiz norm kadroların belirlenmesi, disiplin cezası gerektiren her türlü fillerin kanunda düzenlenmemesi	Norm kadroların her bir yerel yönetimin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yerel düzeyden belirlenmesine dönük düzenlemelerin yapılması personelin ve yöneticilerin uyması gereken kurallar konusunda eğitime tabi tutularak bilinçlendirilmesi devlet memurları kanunu'ndaki disiplin hükümlerinin geniş bir yorumla yer vermeyecek şekilde eksiksiz yeniden düzenlenmesi
4857 Sayılı İş Kanunu	Belediyelerin iş kanunu'na tabi olarak çalıştıracakları personelin merkezi idare onayına tabi olması	Belediyelerin merkezi idarenin onayına tabi olmadan personel alabilmesi
6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	Belediye personelinin iş sağlığı ve güvenliği konusunda uygulamalı olarak bilinçlendirilmesinin yetersizliği	Personelin iş sağlığı ve güvenliği kapsamında öngörülemeyen durumlara yönelik olarak uygulamalı olarak bilinçlendirilmesi



SOSYAL POLİTİKA ALANIYLA İLGİLİ DÜZENLEMELER

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Sosyal güvenlik prim alacaklarında belediyelere karşı sıkı bir denetim yapılması ve vadesi geçmiş prim alacaklarının faizinin çok yüksek olması	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nda belediyelere kamu hizmeti ifa etmeleri sebebiyle diğer kamu kuruluşları gibi imtiyazların genişletilerek düzenlenmesi ve prim borçlarının faiz yükünün silinmesi
5378 Sayılı Engelliler Kanunu	Engellilerin mesleki rehabilitasyon ve rehabilitasyon hizmetlerinin yürütülmesinde belediyelere tanınan bütçenin ve imkanların yetersizliği	Engelli vatandaşlarımıza yönelik yapılacak hizmetlerde belediyelere merkezi yönetimden ek kaynak gönderilmesi
5395 Çocuk Koruma Kanunu	Korunmaya ihtiyacı olan çocuğun yüksek yararına yönelik bilinçlendirilmeleri konusundaki sosyal çalışmaların yetersiz olması	Bedensel, zihinsel, ahlaki, sosyal ve duygusal yönden korunması gereken çocuklara yönelik uygulamalı çalışmalar yapılarak bilinçlendirilmeleri
2828 Sosyal Hizmetler Kanunu	Korunmaya, bakıma veya yardıma ihtiyacı olan sosyal hizmetler yönünden desteklenmesi gereken dezavantajlı kişilerin tam olarak belirlenememesi	Vergi belirleme kriterlerinin günümüz koşulları doğrultusunda güncellenmesi ve halkın zamanında vergilerin ödenmesi konusunda bilinçlendirilmesi
4109 Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	Askerlik görevi yapan ve ekonomik güçlük yaşayan ailelerin tam olarak belirlenmemesi	Askerlik görevi yapan ve ekonomik güçlük yaşayan ailelerin desteklenmesi gereken dezavantajlı kişilere yönelik merkezi yönetim tarafından belediyelere ayrı bir kaynak aktarılması
6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun	Şiddet mağdurlarına verilecek destek ve hizmetlerin sunulmasında gecikmeye mahal vermeyecek şekilde önleyici tedbirlerin zamanında alınamaması	Kadınların, çocukların, aile bireylerinin ve tek taraflı ısrarlı takip mağduru olan kişilerin korunması ve bu kişilere yönelik şiddetin önlenmesi amacıyla çalışmalar yapılması



SATIN ALMA, İHALELERE VE KAMULAŞTIRMAYA İLİŞKİN DÜZENLEMELER

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	Kamu ihaleleriyle ilgili yasalarda ve yönetmeliklerde ihale türleri, ihalelere katılım kriterleri, yasaların kapsamı ve istisnaları gibi önemli maddelerde sürekli değişikliklerin yapılması doğrudan temine yönelik usul ve esasların kanunda yeterince düzenlenmemesi	Kamu ihale kanunu'nun günümüz ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde yeniden düzenlenmesi
4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	Sözleşmelere ilişkin unsurların genel düzenlenmesi nedeniyle mezkur kanunun yetersiz kalması ve uyumsuzluklara sebebiyet vermesi sözleşmelere ilişkin süre uzatımı kurallarının katı olması sebebiyle gecikmelere sebebiyet verebilmesi	İşlemlerde gecikmeye sebebiyet vermemek adına sözleşmelerde süre uzatımına ilişkin kuralların daha esnek hale getirilmesi
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	Fuzuli işgillerin işgal ettikleri taşınmazlar için ecrimisil bedeli alındıktan sonra kira sözleşmesi yapılması gerektiği	Fuzuli ecrimisil bedelleri tahsil edildikten sonra kira sözleşmesi yapılara daha fazla gelir elde edilmesi
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu	Kamulaştırılacak alanlar yönünden ilçe belediye ve büyükşehir belediyesi yetki ve sorumluluk alanının kanunda açıkça belirlenmemiş olması sebebiyle uyumsuzlukların yargı yoluna taşınması ve süresi içerisinde tamamlanamaması	Kamulaştırılacak alanlara yönelik uyumsuzluğa sebebiyet vermemek adına düzenlemelerin yapılması



İMAR VE ÇEVRE DÜZENİNE İLİŞKİN DÜZENLEMELER

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Çevrede meydana gelebilecek, canlıların sağlığını ve ekolojik döngüyü bozabilecek her türlü olumsuz etkinin ortaya çıkmadan ilgili tüm kurumlarla koordineli bir şekilde hareket edilerek önleyici maksatlı olarak tespit edilememesi	Çevrede meydana gelebilecek, canlıların sağlığını ve ekolojik döngüyü bozabilecek her türlü olumsuz etkinin tüm kurumlarla koordinasyon sağlanarak ortaya çıkmadan önlenmesi
3194 Sayılı İmar Kanunu	Merkezi idarenin mahalli idarelere danışmadan mahalli idareleri ilgilendiren imara ilişkin konularda düzenleme yapmasının yerelde birtakım imara ilişkin sıkıntılara sebebiyet vermesi Yıkıma ilişkin hükümlerden 6306 sayılı Kanun, 3194 sayılı Kanun ve 775 sayılı Kanun hükümleri arasında itilaflar olması	Merkezi idarenin imara ilişkin konularda mahalli idarelere danışarak gerekli düzenlemeler yapmasının yereldeki kurumlar ve vatandaş üzerinde kamusal fayda açısından elzem olması
4708 Sayılı Yapı Denetimi Kanunu	Merkezi idarenin yapıların yapılması ve denetimi konusunda doğrudan düzenleme yapması sonucu yerelde yapı denetim kuruluşları ve müteahhitlere karşı vatandaşların zayıf durumda kalması	Merkezi idarenin yapı denetimine ilişkin yapacağı düzenlemelerde yapı denetim kuruluşları ve müteahhitlere karşı vatandaşların mağduriyetine yol açmayacak şekilde düzenlemeler yapması
5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun	Kültür ve tabiat varlıklarını koruma kurullarınca sit alanı olarak tescil ve ilan edilen bölgelerin çevresine ilişkin düzenlemelerde mahalli idareleri kapsayan düzenlemelerin yetersiz kalması	Merkezi idarenin kültür ve tabiat varlıklarını koruma kurullarınca sit alanı olarak tescil ve ilan edilen bölgelerin çevresine ilişkin düzenlemelerde mahalli idareleri kapsayan düzenlemelerde bulunması ve yeterli kaynak aktarılması
6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun	Afet riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve arazilere ilişkin tespitlerin yetersiz kalması ve merkezi idare ile mahalli idare arasındaki koordinasyonun aksamaması Yıkıma ilişkin hükümlerden 6306 sayılı Kanun, 3194 sayılı Kanun ve 775 sayılı Kanun hükümleri arasında itilaflar olması	Afet riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve arazilere ilişkin telafisi güç zararların ortaya çıkmaması için önleyici tedbirler alınması ve güncel düzenlemeler getirilmesi
634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu	634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu kapsamında kurulan kat mülkiyetlerinin ivedilikle belediyeye bildirilmemesi	634 Sayılı kat mülkiyeti kanunu kapsamında kurulan kat mülkiyetlerine tabi yapılar ile işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına dair yönetmenlik hükümleri arasına mutabıklığın sağlanması adına gerekli düzenlemelerin yapılması
775 Sayılı Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi kapsamında mahalli idarelerin bütçelerinin yetersiz kalması ve ayrıca yıkıma ilişkin hükümlerden 6306 sayılı Kanun, 3194 sayılı Kanun ve 775 sayılı Kanun hükümleri arasında itilaflar olması	Mahalli idarenin mevcut gecekondu durumu dikkate alınarak yeterli bütçenin tanınması ayrıca yıkıma ilişkin hükümlerden 6306 sayılı kanun, 3194 sayılı kanun ve 775 sayılı kanun hükümleri arasında itilafları giderici düzenlemeler yapılması
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Belediye sınırları içerisinde yer alan kültür ve tabiat varlıklarının korunmasına yönelik önlemlerin yetersiz olması	Yerel yönetim sınırları içerisinde yer alan kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili yapılacak çalışmalarda belediyelerce işbirliği içinde çalışılması



KENTSEL HAYATA İLİŞKİN DÜZENLEMELER

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
5326 Sayılı kabahatler kanunu	Kabahatler kanunu'na göre mahalli idareler tarafından verilen idari para cezaları kendi bütçelerine gelir kaydedileceği belirtilmiş olmasına rağmen özel düzenleme getirilerek Çevre kanunu'nda idari para cezasının yüzde ellisinin bütçeye gelir kaydedilmesi	Özel kanun hükümleri kapsamında mahalli idareye gelir kaydedilen bütçe gelir oranının artırılması
İş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına dair yönetmelik	İmar mevzuatı açısından planlı alanlar imar yönetmeliği'ne göre parsel kullanım alanları belirlenirken işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına dair yönetmelik ile aralarında uyumsuzluk olması	İmar mevzuatı Açısından Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'ne göre parsel kullanım alanları belirlenirken İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Yönetmelik hükümleri dikkate alınarak uyumluluk sağlanması
5996 Sayılı veteriner hizmetleri, bitki sağlığı, gıda ve yem kanunu	Mezkur kanunda Belediyelere yönelik gıda ve yem konularında herhangi düzenleme yer almaması	Belediyelere yönelik gıda ve yem konularında düzenleme yapılarak belirsizliğin giderilmesi
5199 sayılı hayvanları koruma kanunu	Her il ve ilçede hayvan bakımevlerinin olmamasına ve ayrıca her belediyede veteriner işleri müdürlüğünün olmamasına rağmen mezkur kanunda hayvanlara yönelik yerel yönetimlere birçok görev ve sorumluluk verilmiş olması Mezkur kanunda hayvanlara yönelik yerel yönetimlere birçok görev ve sorumluluk verilmiş olmasına rağmen belediye bütçelerinin yetersiz kalması Sahipsiz hayvanların tespit edilmesinde belediyeler arasında yetki konusunda anlaşmazlık yaşanabilmesi	Her yerel yönetimin yetkili olduğu alan içerisinde en az bir bakımevinin kurulmasının sağlanması Hayvanların bakılması, barındırılması korunması ve rehabilite edilmesi için belediyelere ek kaynak aktarılması



1.3 İdareye İlişkin Bilgiler

1.3.1 Fiziksel Yapı

BELEDİYE MÜLKİYETİNDEKİ TAŞINMAZLAR LİSTESİ

S.N.	Mahalle	Taşınmaz Sayısı	Toplam Belediye Hissesi (m2)	Toplam Taşınmaz Yüzölçümü (m2)	S.N.	Mahalle	Taşınmaz Sayısı	Toplam Belediye Hissesi (m2)	Toplam Taşınmaz Yüzölçümü (m2)
1	Ahmetli	127	110.770,00	148.508,46	26	Karakuyu	23	14.151,59	14.151,59
2	Arikbaşı	1	4.761,61	4.761,61	27	Karaot Kazım Karabekir	11	1.919,00	80.348,11
3	Arslanlar	6	221.743,84	221.743,84	28	Kırbaş	3	1.920,53	1.920,53
4	Atalan	9	42.434,20	42.434,20	29	Kuşçuburun	4	3.745,00	3.745,00
5	Ayrancılar	95	26.262,00	296.323,14	30	Muratbey	52	10.128,00	153.839,76
6	Bozköy	3	5.328,75	5.328,75	31	Naime	32	1.046,00	178.442,09
7	Bülbüldere	14	25.069,74	25.069,74	32	Ormanköy	2	15.740,00	15.740,00
8	Çakırbeyli	17	18.593,00	68.605,44	33	Ortaköy	15	34.285,14	34.285,14
9	Çamlıca	7	27.204,62	27.204,62	34	Pamukyazı	1	1.791,63	1.791,63
10	Çapak	37	2.192,00	49.995,44	35	Pancar	6	52.260,91	52.260,91
11	Çaybaşı	55	1.387,00	138.336,46	36	Sağlık	68	259,00	212.893,43
12	Dağkızılca	12	21.668,16	21.668,16	37	Saipler	1	1.167,42	1.167,42
13	Dağtekke	12	10.422,05	10.422,05	38	Subaşı	4	15.901,83	15.901,83
14	Demirci	7	16.500,44	16.500,44	39	Şehitler	55	5.371,00	79.310,96
15	Dirmil	15	80.679,52	80.679,52	40	Taşkesik	8	212.168,95	212.168,95
16	Düverlik	5	19.835,00	19.835,00	41	Tepköy	7	42.352,45	42.352,45
17	Eğerci	14	395.829,42	395.829,42	42	Torbali	113	14.081,00	96.254,50
18	Ertuğrul	44	41.282,87	41.282,87	43	Tulum	118	129.789,00	180.280,72
19	Fevzi Çakmak Gazi Mustafa Kemal	6	42.693,97	42.693,97	44	Türkmen	1	248,62	248,62
20	Göllüce	16	542,00	32.275,08	45	Yazıbaşı	7	495,00	8.845,31
21	Helvacı	8	259.012,00	259.012,00	46	Yeşilköy	72	29.110,00	259.197,34
22	İstiklal	19	31.263,00	31.263,00	47	Yoğurtçular	6	2.537,47	2.537,47
23	Kaplanlık	11	37,00	19.181,04	48		1	2.984,24	2.984,24
24	Karakızlar	2	2.253,00	9.371,36	49		2	536,50	536,50
25		12	121.328,72	121.328,72					

Belediyenin Sahip Olduğu Araç Parkuru

Binek Otomobil	14
Arazi Binek (En az 4, en çok 8 kişi)	3
Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişi)	8
Pick-Up (Kamyonet,şöfor dahil 3 veya 6 kişi)	42
Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişi)	4
Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 kg)	14
Kamyon (Şasi- kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 kg)	34
Motosiklet (45-250 cc)	19
Motosiklet (en az 600 cc)	2
İş Makinaları	25
Traktör	22
Römork	3
Elektrikli Motor	1
Toplam	191



1.3.2 Örgüt Yapısı

Belediyenin yönetim ve organizasyonu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre belirlenmiştir. Belediyenin karar alma organları Başkanlık Makamı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'dir. Belediye Başkanı belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Belediye Başkanı

Torbali Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye sınırları içerisindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir. Belediye Başkanı; belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmekten, belediye kaynaklarını ve teşkilatını sevk ve idare etmekten sorumludur. Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine başkanlık eder.

Belediye Meclisi

Torbali Belediye Meclisi, Belediye Başkanı ve 31 üyeden oluşmaktadır. Torbali Belediye Başkanı aynı zamanda Meclis Başkanıdır. Meclis yapısı içerisinde, Meclis üyeleri arasından seçilen Meclis Birinci Başkanvekili, Meclis İkinci Başkanvekili, iki asil ve iki yedek Divan Kâtibi ile 3'er üyeden oluşan on adet ihtisas komisyonu bulunmaktadır. Belediye Meclisi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 20'nci maddesi gereğince her ayın ilk haftası toplanır ve toplantı gündemini oluşturan konular hakkında karar alır.

Torbali Belediyesi Encümeni

Torbali Belediyesi Encümeni, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye Encümeni; stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek, yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak, öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek, bütçede program sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak, kanunlarda öngörülen cezaları vermek, vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediyeye ait uyuşmazlıkların anlaşma ile tasfiyesine karar vermek, taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek, umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek ve diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.



Belediye Meclisi İhtisas Komisyonları ve Üye Listesi

Bütçe ve Kesin Hesap Komisyonu
Zümer Timur Mert
Sultan İpekli Aksoy
Ali Duman

Engelli Komisyonu
Serkan Birinci
Bahadır Kun
Nihat Karagün

İktidadi İşletme Yönetim Kurulu
Osman Sargın
Necmettin Tanır
Mehmet Mehdi Baykara

İmar Komisyonu
Semiha Memiş Saraç
Engin Gülten
İlknur Demirtaş

Doğalgaz Komisyonu
Aysun Benli
Akan Şengül
Ömer Aslan

Deprem ve Afet Komisyonu
İbrahim Öz
Ayhan Yıldırım
Rahmi Uçar

Hukuk Komisyonu
Ali Yaşlak
Sultan İpekli Aksoy
Emin Karaman

Sokak Hayvanları Komisyonu
Mesut Güler
Ayhan Yıldırım
Necati Yün

Kentsel Dönüşüm Komisyonu
Mithat Kazan
Mesut Güler
Altınay Coşkun

Yerel Eşitlik Komisyonu
Semiha Memiş Saraç
Memet Demir
Gizem Akyüz Duman

Torbali Belediyesi'nin organizasyon yapısı 1 Başkan, Belediye Encümeni, Belediye Meclisi, 1 Özel Kalem, 5 Belediye Başkan Yardımcısı ve bunlara bağlı 31 Müdürlükten oluşmaktadır.

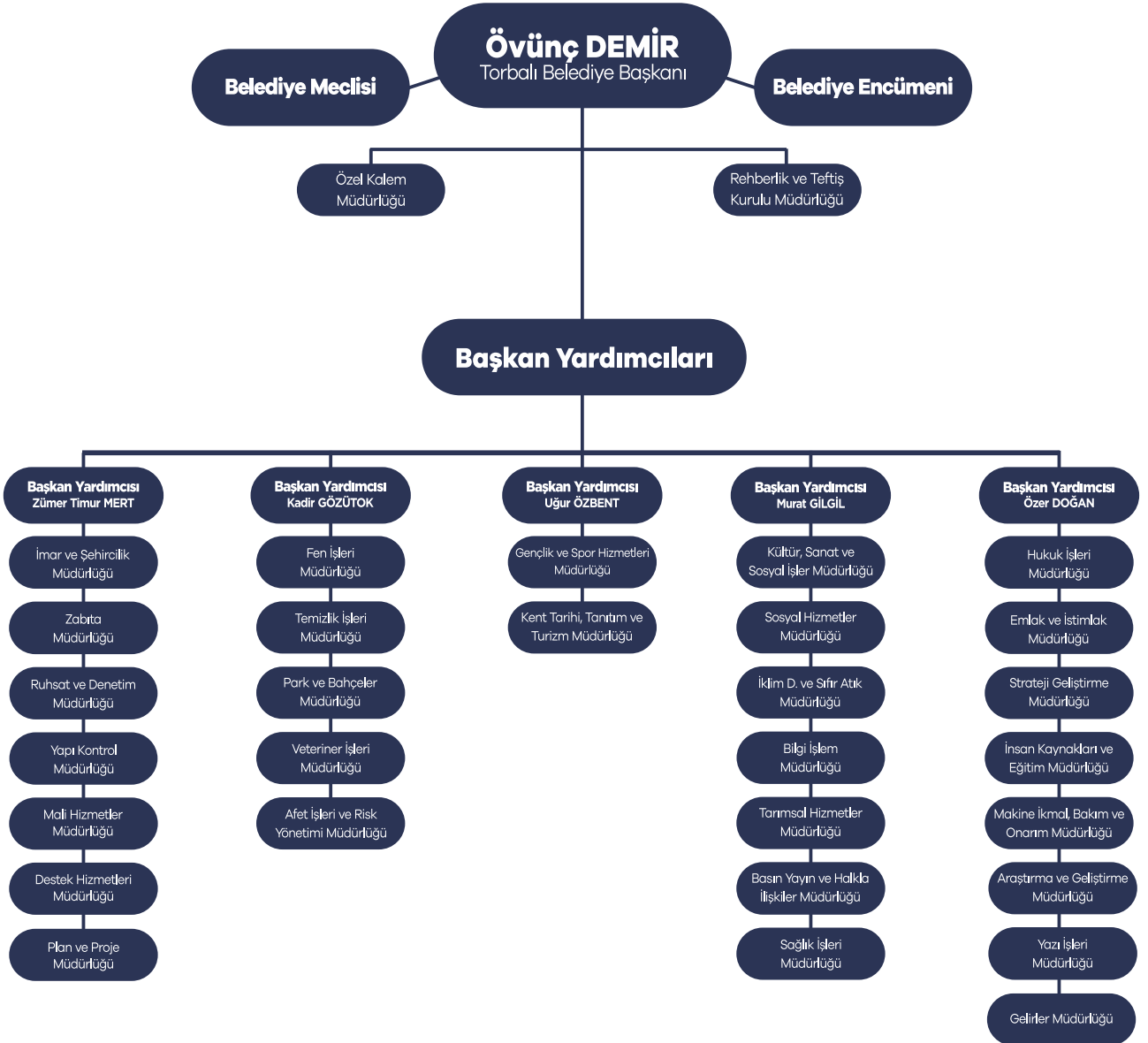
Bu çerçevede Torbalı Belediyesi kurum yapılanmasını gösterir organizasyon şeması aşağıda paylaşılmıştır.

Yıl içinde organizasyon şemasında yapılan diğer değişiklikler sonucu, müdürlüklerin bağlı olduğu daire başkanlıkları ve görev tanımları değişmiş olduğundan, faaliyetlere ilişkin bilgiler 07.10.2025 tarihinde yenilenen organizasyon şemasına göre derlenmiş ve harcama yetkilileri de birim faaliyet raporlarında iç kontrol güvence beyanlarını bu doğrultuda imzalamıştır.



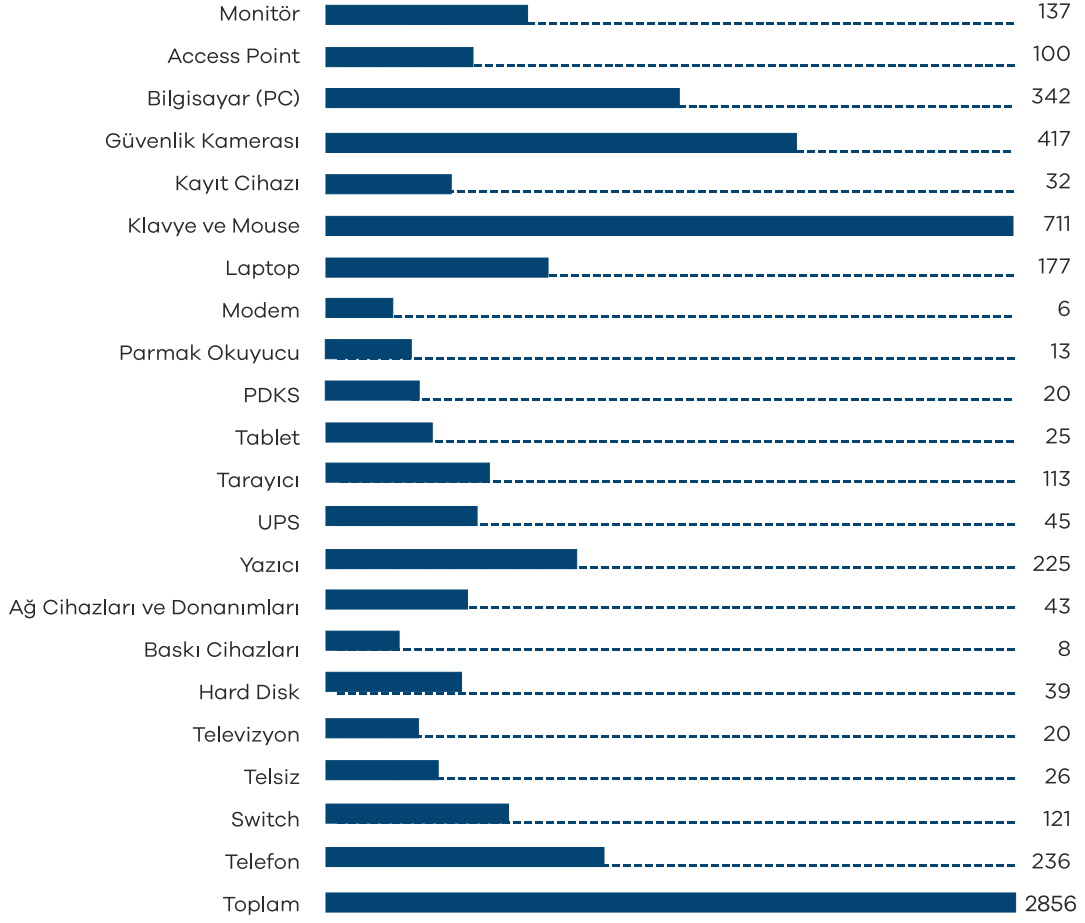
TORBALİ BELEDİYESİ

ORGANİZASYON ŞEMASI





1.3.3 Bilgi ve Teknoloji Kaynakları



YAZILIM ADI	MİKTAR
Elsa Bilişim (Autocad 2 Boyutlu Çizim Programı)	1
FGA Mimarlık (Sketchup 3 Boyut Çizim Programı)	1
FGA Mimarlık (Autocad 2 Boyut Çizim Programı)	1
FGA Mimarlık (Limiom 3D Görselleştirme ve Render yazılım Programı)	1
AMP Yazılım (Hakediş Programı Destek Hizmeti)	1
Sinerji Hukuk Yazılımları (Hukuk Yazılımı Lisans Hizmeti)	1
Netcad Yazılım (Netcad ve GIS Yazılım)	1
Netcad Yazılım (Yerinde Destek Hizmeti)	1
Alto Bilişim (Sunucu ve Ağ Güvenlikleri Destek Hizmeti)	1
Alto Bilişim (Antiviris Yazılımı)	1
Elfanet Bilişim (Güvenlik Duvarı Firewal Lisans Hizmeti)	1
Aryom Yazılım (KVK Yazılım Desteği)00	1
Turkcell (Personel GSM Hat Hizmeti)	1
Turkcell (SMS Hizmeti)	1
Universal Yazılım (YBS Yazılım Desteği)	1
Superonline (Muhtarlık MPLS İnternet Hizmeti)	1
Superonline (Belediye MPLS İnternet Hizmeti)	1
Aktif Bilişim (SSL Sertifika Yenileme Hizmeti)	1
DMO (Artı Teknoloji Autocad 2 Boyutlu Çizim Programı)	1
Vitel Teknoloji (AD Manager AD Yönetim ve Yazılım)	1
FZM (Zimbra Mail Servisi Lisans ve Destek Hizmeti)	1
SEYİR (Araç Takip Yazılımı)	1

1.3.4 İnsan Kaynakları

Torbali Belediyesi'nde 5 başkan yardımcısına bağlı müdürlüklerde toplam 176 memur personel görev yapmaktadır.

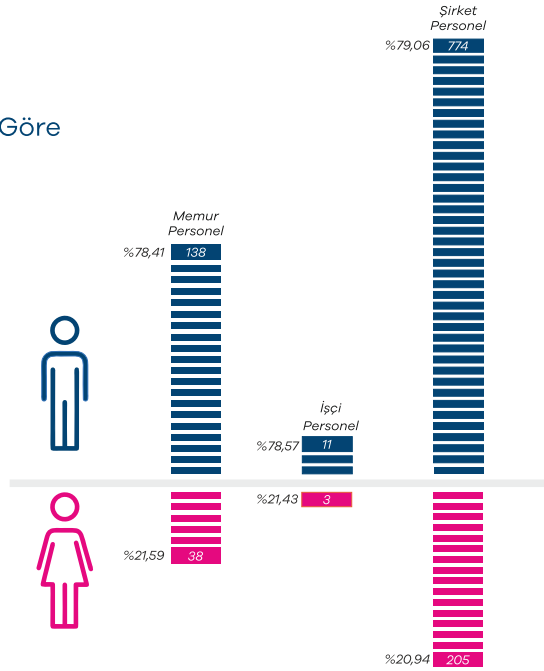
Memur personelin 38'i kadın, 138'i erkektir. Eğitim durumları incelendiğinde memur personelin 5'inin yüksek lisans, 87'sinin lisans, 48'inin ön lisans, 33'ünün lise ve 3'ünün ilköğretim mezunu olduğu görülmektedir. Belediyemizde 259 boş memur kadrosu bulunmaktadır.

Belediyemizde daimi işçi statüsünde 14 personel görev yapmakta olup, bu personelin 3'ü kadın, 11'i erkektir.

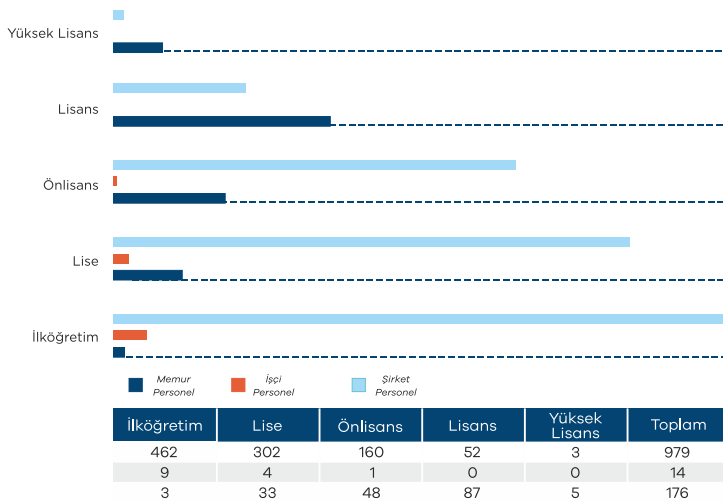
Daimi işçilerin eğitim durumuna bakıldığında 1'inin ön lisans, 4'ünün lise ve 9'unun ilköğretim mezunu olduğu anlaşılmaktadır.

Yaş dağılımları incelendiğinde daimi işçi personelin ağırlıklı olarak 36-45 yaş aralığında bulunduğu görülmektedir.

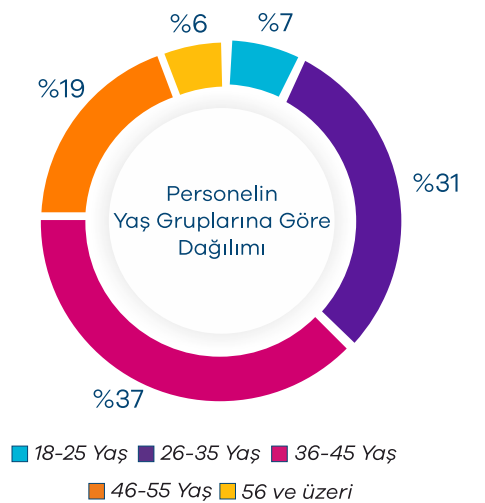
Cinsiyete Göre Dağılımı



Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



Personelin Yaş Grubuna Göre Dağılımı





Personelin Birimlere Dağılımı

Müdürlük	Memur	Kadrolu İşçi	Belediye Şirket Personeli
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	31
AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	1
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	6	-	23
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	38
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	2
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	32
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	4
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24	3	191
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	12	-	23
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	16
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	8	-	13
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	6	199
KENT TARİHİ, TANITIM VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	2
KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	52
MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	19
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	10	1	-
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6	-	21
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	185
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	8
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	24
SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	29
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	3
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	8
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	19
YAPI VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	6
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	4
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	44	1	20
TOPLAM	176	14	979



1.3.5 Sunulan Hizmetler

FAALİYET ALANI	ÜRÜN VE HİZMETLER
Yazı İşleri Yönetimi	Meclis Kararları Meclis Gündemleri Meclis Karar Özetleri Komisyon Raporları Tutanaklar Encümen Kararları Encümen Gündemi Nikah İşlemler Evlendirme İzin Belgesi KepE-Tebligat (gelen-giden) Posta İşlemleri (Normal, İadeli taahhütlü, tebligat)
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Yönetimi	Basın Yayın Hizmetleri Halkla İlişkiler Hizmetleri Santral Hizmetleri
Destek Hizmetler Yönetimi	İhale, Doğrudan Temin Asansör Bakım Onarım Jeneratör Bakım Onarım Klima Bakım Onarım Diğer Bakım Onarım
Emlak ve İstimlak Yönetimi	Kamulaştırma Satış Taşınmaz Kayıt Kontrol Tahsis, Kiraya Verme Kiralama
Fen İşleri Yönetimi	Üst Yapı Çalışmaları Asansör Kontrol Hizmetleri İnşaat Tamir, Tadilat ve Bakım Onarım İşleri Yeni Tesis Yapımı Hafriyat ve Moloz Atölye Hizmetleri Kaçak Yapıların Yıkımı Park Hizmetleri Proje ve Etüt Hizmetleri İhale Hizmetleri
Hukuk İşleri Yönetimi	Davaların ve İcraların Takibi ve Sonuçlandırılması İcra Dairelerinde, Cumhuriyet Savcılıklarında ve Tüm Kurum ve Kuruluşlarda Belediyemizi temsil etmek Belediye aleyhine açılan davalarda davaların takibi ve sonuçlandırılması Noter Nezdiindeki Tüm İş ve İşlemlerin Takibi Sözleşmelerin Hukuka Uygun Olarak Yapılmasına Yardımcı Olmak Mevzuat Çerçevesinde Belediyemiz menfaatine Hukuki Öneri ve Teklifleri Sunmak Başkanlık Makamına Hukuki Görüş Bildirmek Belediyemizin Tüm Müdürlüklerine Hukuki Görüş Bildirmek Arabuluculuk Komisyonuna Katılmak Uzlaşma Komisyonuna Katılmak Tüketici Hakem Heyeti Toplantılarına Katılmak 4483 Sayılı Kanun Kapsamındaki Memur Soruşturmalarında Muhakkik Görevini İfa Etmek
İmar Yönetimi	İmar Durumu İnşaat Ruhsatları Yıkım Ruhsatları Otopark Yapı Kullanma İzin Belgesi Kurum Yazışmaları 6306 Sayılı Kanun Tapu Satış
İnsan Kaynakları ve Eğitim Yönetimi	Personel Özlük İşlemleri Personel Maaş Hizmetleri Personel Eğitim İşlemleri Belediye Stajyer Hizmetleri
Ulaşım Hizmetleri Yönetimi	Araç Vize ve Sigorta Hizmet Alımı Araç, İş Makinası Yedek Parça ve Bakım Onarım Hizmet Alımı Akaryakıt, Kalorifer Yakıtı ve Yağ Alımı Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlık Hizmet Alımı



	ÜRÜN VE HİZMETLER
Kültür ve Sosyal Hizmetler Yönetimi	Konser Sinema, Tiyatro vb. Gösterimi Anma, Kutlama ve Açılış Organizasyonları Panel, Seminer, Konferans Gibi Bilgilendirme Organizasyonları Kültür Turları ve Kültürel Geziler Vatandaşın Gelen İstek Öneri ve Şikayetler Torbalı Belediyesi Sosyal Etkinlik Merkezi Matematik Satranç ve Zeka Oyunları Kültür Merkezleri Basamak Kursları Kortej Yürüyüşleri Festival ve Şölenler
Mali Hizmetler Yönetimi	Tahakkuk Hizmetleri Tahsilat Hizmetleri İcra İşlemleri Muhasebe Hizmetleri Strateji Geliştirme Hizmetleri
Özel Kalem Yönetimi	Protokol Hizmetleri Paydaş İlişki Hizmetleri Temsil Tanıtma Hizmetleri Vekalet İşlemleri
Park ve Bahçe Yönetimi	Park Yapım Park Bakım-Onarım Kent Ekipmanları Ağaçlandırma Budama ve Temizlik
Ruhsat ve Denetim Yönetimi	İş Yeri Ruhsat Hizmetleri İş Yeri Denetimleri Ruhsatla İlgili Şikayetlerin Denetlenmesi
Sağlık İşleri Yönetimi	Hasta Nakil Hizmetleri Evde Hasta Ziyareti Hizmetleri Evde Pansuman Enjeksiyon Hizmetleri
Sosyal Hizmetler Yönetimi	Sosyal Yardım Birimi Taziye Evi Semt Merkezleri Aile Danışma ve Eğitim Merkezi Kadın Danışma Merkezi Aynı ve Nakdi Yardım
Spor İşleri Yönetimi	Spor Kursları Başarılı Sporcuların Ödüllendirilmesi Spor Organizasyonları ve Şenlikleri (Milli Bayramlar ve Sportif Turnuvalar) Spor Tesislerinin Tahsisi
Temizlik Yönetimi	Evsel Nitelikli Katı Atıkların Toplanması Cadde ve Sokakların Temizlenmesi Pazar Yerlerinin Temizliği Eski Ev Eşyalarının Toplanması
Veteriner Yönetimi	Kısırlaştırma Tanı/Tedavi İhbarlar Zoonoz Hastalıklarla Mücadele Eğitim Seminerleri Barınak Ziyaretleri
Yapı Kontrol Yönetimi	Tespit İdari Yaptırım Yıkım Riskli Yapı Tespiti Tebliğatlar
Zabıta Yönetimi	Vatandaş talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi Esnafların kayıt altına alınması İşyerlerinin hijyen ve işgal denetimi İnşaatların denetlenmesi Pazarıcı esnafının değerlendirilmesi ve kayıt altına alınması Hurda araçların kaldırılması Kolluk kuvveti görevi (Yıkım ve Sosyal Etkinlik)



FAALİYET ALANI	ÜRÜN VE HİZMETLER
Bilişim ve İletişim Teknolojileri Yönetimi	Yönetim Bilgi Sistemleri Elektronik Belge Yönetim Bilgi Sistemi e-Belediye HİM Yazılımlar Çeşitli Yazılımlar Bit Destek Kent Bilgi Sistemi Yazılım Geliştirme Güvenlik Kameraları Smart
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Yönetimi	Talep / Şikayetlerin Alınması Ambalaj atıklarının toplanması Bitkisel atık yağların toplanması Atık Pillerin Toplanması Atık Elektrikli-Elektronik eşyaların toplanması Atık İlaçların Toplanması
Afet İşleri Yönetimi Yönetimi	EğitimTamp katılımı Ekip oluşturulması Acil müdahale ekibi Deprem tahliye tatbikatı Yangın haftası etkinlik ve tatbikatı Afet Farkındalık Etkinliği Deprem konteyneri Afad arama kurtarma ekibi Mahalle arama kurtarma ekibi Hayvan arama kurtarma ekibi İç paydaşlar ile ortak çalışma Dış paydaşlar ile ortak çalışma
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Araç üstü ULV Makinası ile Sokakların İlaçlanması Talep ve Şikayet üstüne Sırt Pompası ile Kamu Kurum/Kuruluşları Hizmet Binaları/Kamusal alanların Dezenfekte Edilmesi/İlaçlanması Çevreye gürültü denetimi



1.3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur. Belediye Başkanı Üst Yönetici olarak Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur.

İç Kontrol

Belediyemiz iç kontrol çalışmalarına 5018 sayılı kanunla başlamıştır. İç kontrol sistemi belediyemizin hedeflerine ulaşması ve misyonlarını gerçekleştirilmesi; bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan süreçtir. İç kontrol, belediyemizin sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanları talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendirecektir.

İç kontrol bir süreç olup, bu süreç insanlardan etkilenir. Kurumun her seviyesinde yer alan insanlar iç kontrolün bir parçasıdır ve uygulanmasından sorumludur. Yine iç kontrol Belediyemizin hedeflerine ulaşılmasında üst yönetime ve idarecilere sadece makul bir güvence sağlar. Kurum, hedeflerine doğru ilerlerken iç ve dış etkenlere maruz kalır.

Kurumun bir parçası olan çalışanlar iç etkenlere örnek olarak gösterilebilir. Kişilerin karakter özellikleri, ahlaki değerleri ve yetkinlikleri iç kontrolün etkinliği ile doğrudan ilgilidir. İç kontrol ile insanların içsel özelliklerini tamamen kontrol etmek mümkün değildir. Dış etken olarak gösterilebilecek risklerin ki buna ekonomik kriz örnek verilebilir, bir kısmını da tamamen kontrol etmek imkansızdır. Bu nedenle iç kontrol kurum için kesin bir güvence değil, makul bir güvence sağlar.

Belediyemizin iç kontrol sayesinde ulaşılabilecek başlıca dört hedefini şu şekilde belirtebiliriz;

- Faaliyetlerin etkin ve verimli olması
- Mali raporların güvenilirliği
- Yürürlükteki mevzuata uyum
- Varlıkların korunması

İç kontrol sistemi, belediyemizin farklı etkinlik seviyelerinde faaliyet gösterir. İç kontrol faaliyetlerinin ne kadar etkin yürütüldüğü;

Üst yönetim ve idarecilerin, belediyeyi, belediyenin hedeflerine ulaşılması için yapılan faaliyetlerin kapsamını, faaliyetlerin yer aldığı çevreyi ve karşılaşılabilecek riskleri anlamalarına, Çalışanların iç kontrolün uygulanmasına yönelik sorumluluğa, gerekli bilgiye, yeteneğe ve yetkiye sahip olmalarına, yayınlanan mali raporların güvenilir bir biçimde hazırlanmasına, Yasa ve yönetmeliklerle uyumun sağlanabilmesine bağlıdır.

İç kontrolün etkinliğinde en büyük rolü yönetim üstlenecektir. İdareciler iç kontrol sisteminin etkili bir biçimde işlediğinin güvencesini verebilmek için uygun politikalar oluşturmalı ve güvence sağlamalıdır.

2.

Amaç ve Hedefler



2.1 İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç 1.

Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir bir anlayışla etkin ve mali yapısı güçlü, kurumsal performansı yüksek bir yönetim modeli geliştirilecektir.

- **Stratejik Hedef 1.1:** Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini yeni teknolojilere uyum sağlayacak şekilde tasarlamak ve sistem ihtiyaçlarını karşılamak.
- **Stratejik Hedef 1.2:** Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek.
- **Stratejik Hedef 1.3:** Hizmetlerimizi belirlerken katılımcı ve eşitlikçi mekanizmalar oluşturarak etkin, verimli, şeffaf ve çözüm odaklı hareket eden yönetim anlayışı oluşturmak.
- **Stratejik Hedef 1.4:** Mali yönetimin ve mevzuat işlemlerinin etkin, verimli yürütülmesi ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi.
- **Stratejik Hedef 1.5:** Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrak kayıt işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek.
- **Stratejik Hedef 1.6:** Belediyenin hukuksal altyapısını güçlendirmek ve yasal temelleri güçlü bir belediye hukuk sistemi kurmak.
- **Stratejik Hedef 1.7:** Kurumsal yapımızı ve itibarımızı güçlendirerek kurumu yarının dünyasına hazır hale getirmek.
- **Stratejik Hedef 1.8:** Kurumun yeni nesil belediyecilik anlayışı ve etkin iletişim kanalları ile katılımcı, şeffaf, çözüm odaklı ve eşitlikçi bir şekilde yönetilmesi.

Stratejik Amaç 2.

Güvenli, dirençli, erişilebilir, sürdürülebilir ve sağlıklı bir çevre anlayışıyla hizmet üretmek.

- **Stratejik Hedef 2.1:** Alt ve üst yapısıyla güvenli planlı kentlilerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek yaşanabilir bir kent oluşturmak.
- **Stratejik Hedef 2.2:** Toplum düzeni ve halk sağlığına yönelik denetimler ve faaliyetlerini eşit, adil, şeffaf ve etkin bir şekilde yürütmek.
- **Stratejik Hedef 2.3:** Toplum düzeni ve halk sağlığına yönelik işlemler ile işyeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerinin eşit, adil, şeffaf ve etkin bir şekilde yürütmek.
- **Stratejik Hedef 2.4:** Kent içinde hareketlilik ve erişim ihtiyacının güvenli, ekonomik ve çevreye duyarlı şekilde karşılanması sağlamak.
- **Stratejik Hedef 2.5:** Afet yönetimi ve yeniden yapılandırma çalışmalarının gerçekleştirilmesi.

Stratejik Amaç 3.

Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla, çağdaş görünümü, ulaşılabilir ve sürdürülebilir bir kent yaratmak.

- **Stratejik Hedef 3.1:** Kentin sahip olduğu doğal ve kültürel değerleri koruyan bilimsel ve katılımcı yöntemlerle kentsel yaşam kalitesini arttıracak planlı kentleşmeyi sağlamak.
- **Stratejik Hedef 3.2:** Kamusal alanların artırılması ve mevcut alanların sosyal, sportif, kültürel ve rekreasyonel faaliyetler için evrensel tasarım ilkeleriyle yeniden tasarlanması.
- **Stratejik Hedef 3.3:** Kent kimliğine ve estetiğine uygun yapılaşmanın sağlanması, plansız kaçak yapılaşma ile mücadele edilmesi.



Stratejik Amaç 4.

Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir bir anlayışla etkin ve mali yapısı güçlü, kurumsal performansı yüksek bir yönetim modeli geliştirilecektir.

- **Stratejik Hedef 4.1:** Çevre sağlığını koruyarak daha temiz bir kent yaratılması amacıyla hizmet kalite ve kapasitesinin yükseltilmesi.
- **Stratejik Hedef 4.2:** Sürdürülebilir yeşil alanlar oluşturmak ve kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını arttırmak.
- **Stratejik Hedef 4.3:** Entegre atık yönetimi anlayışını etkin kılarak ilçe genelinde atık minimizasyonunun sağlanması ve doğal kaynakların verimli kullanımının sağlanması.
- **Stratejik Hedef 4.4:** Çevresel konforun sağlanması ve kent temizliği çalışmalarının etkin yönetilmesi.
- **Stratejik Hedef 4.5:** Kentteki tarım ve hayvancılık faaliyetlerini eğitimsel ve teknik olarak desteklemek.

Stratejik Amaç 5.

Tek sağlık politikası temelli farkındalığın artması ve tüm canlıların huzur içinde yaşaması.

- **Stratejik Hedef 5.1:** Sahipsiz hayvanların sağlığının korunarak ortak bir yaşam alanının oluşturulması.

Stratejik Amaç 6.

Paylaşan kent anlayışı ile toplumsal cinsiyet eşitliği değerleri gözetilerek toplumsal direncin artırılması ve sosyo-ekonomik kalkınmanın sağlanması.

- **Stratejik Hedef 6.1:** İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza şeffaflık ve eşitlik ilkesi doğrultusunda sosyal yardımda bulunmak.

Stratejik Amaç 7.

Tek sağlık politikası tüm öğeleri ile güçlü, sağlıklı ve güvenli bir kent.

- **Stratejik Hedef 7.1:** İhtiyaç duyulan sağlık hizmetlerinin eşit ve adil bir şekilde gerçekleştirilmesi ve kalitesinin artırılması.

Stratejik Amaç 8.

Toplumsal eşitliğe ve çeşitliliğe duyarlı, evrensel eğitim modellerini ve spor dallarını da kapsayan kültür faaliyetleri ile halkın yaşam kalitesini ve kültür değerini yükseltmek.

- **Stratejik Hedef 8.1:** Erişilebilir ve kapsayıcı stratejiler ile bağımsız ve küresel projeler oluşturarak kültürel mirası tanıtmak ve kültür-sanat ve eğitim etkinlikleri ile dinamik bir kent oluşturmak.
- **Stratejik Hedef 8.2:** Kentlilik bilincini oluşturularak kentin korunmasını, tarih ve kültürel değerleri ile bağ kurulmasını, kente aidiyet duygusunun kazandırılmasını sağlamak.
- **Stratejik Hedef 8.3:** Yaşam boyu spor anlayışının içselleştirilmesini sağlamak için toplumsal eşitlik ilkesi perspektifi ile her bireyin spor faaliyetlerine erişiminin eşitlenmesi.
- **Stratejik Hedef 8.4:** Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması ve kent kültürünü geleceğe taşımak.



2.2 Temel Politikalar ve Öncelikler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde kamu idarelerinin faaliyetlerini; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı programları, orta vadeli programlar, ulusal ve bölgesel politika belgeleri ile ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda planlamaları ve yürütmeleri esastır. Bu kapsamda kamu idareleri tarafından hazırlanan stratejik planlar ve performans programları, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak şekilde üst politika belgeleri ile uyumlu olarak oluşturulmaktadır.

Bu doğrultuda Belediyemizin temel politika ve öncelikleri; ulusal kalkınma hedefleri ile yerel ihtiyaç ve beklentiler doğrultusunda, sürdürülebilir kalkınma ilkeleri esas alınarak belirlenmiştir. Belediyemiz; kentimizin fiziksel, sosyal, ekonomik ve çevresel gelişimini bütüncül bir yaklaşımla ele alarak yaşam kalitesinin artırılmasını temel politika olarak benimsemektedir. Bu çerçevede öncelikli politika alanlarımız arasında; planlı ve sağlıklı kentleşmenin sağlanması, güvenli ve dayanıklı yapılaşmanın teşvik edilmesi, kentsel dönüşüm uygulamalarının hızlandırılması ve afetlere karşı dirençli bir kent yapısının oluşturulması yer almaktadır. Kent estetiğini ve kentsel yaşam kalitesini yükselten çevre düzenlemeleri ile sürdürülebilir ulaşım ve altyapı yatırımlarının geliştirilmesi de temel önceliklerimiz arasında bulunmaktadır.

Toplumsal refahın güçlendirilmesi ve sosyal dayanışmanın artırılması amacıyla; dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal destek hizmetlerinin geliştirilmesi, kadınların, çocukların, gençlerin, yaşlıların ve engelli bireylerin sosyal yaşama aktif katılımının desteklenmesi ve sosyal belediyeçilik uygulamalarının yaygınlaştırılması önemli politika alanlarımız arasında yer almaktadır. Ayrıca yerel ekonominin geliştirilmesi, istihdam olanaklarının artırılması, girişimcilik ve üretimin desteklenmesi ile ilçemizin ekonomik potansiyelinin harekete geçirilmesi de Belediyemizin stratejik öncelikleri arasında bulunmaktadır. Bu doğrultuda sürdürülebilir kalkınmayı destekleyen projelerin geliştirilmesi ve yerel değerlerin ekonomiye kazandırılması hedeflenmektedir. Çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması kapsamında; iklim değişikliği ile mücadele, doğal kaynakların korunması, enerji verimliliğinin artırılması, atık yönetiminin geliştirilmesi ve yeşil alanların artırılması yönündeki çalışmalar Belediyemizin temel politika alanları arasında yer almaktadır.

Tüm bu çalışmaların etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, hizmet sunumunda kalite ve verimliliğin artırılması, dijital dönüşümün desteklenmesi ve vatandaş odaklı, şeffaf, katılımcı ve hesap verebilir bir yönetim anlayışının kurumsallaştırılması temel önceliklerimiz arasında bulunmaktadır.

Bu anlayış doğrultusunda Belediyemiz; sürdürülebilir gelişimi destekleyen, dirençli kent yapısını güçlendiren, sosyal dayanışmayı artıran ve vatandaş memnuniyetini esas alan bir yönetim yaklaşımıyla kentimizin geleceğini güvenle inşa etmeye devam etmektedir.



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev ve İhtiyaçlar
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	239.	Belediyeler tarafından katı atık yönetiminde toplama, taşıma ve bertaraf konusunda önemli gelişmeler kaydedilmiş, bu tesislerin çevresel sorunlara yol açmaması için usulüne uygun olarak işletilmesi ve düzenli olarak Denetlenmesi çalışmaları sürdürülmüştür. Düzenli depolama tesisi sayısı artmakla birlikte faaliyetteki tesislerin dolan kapasitesinin artırılması için ilave depolama alanı ve ön işlem tesislerinin yapımına devam edilmektedir. Ayrıca düzensiz döküm sahalarının rehabilitasyonu ve kırsal alanda katı atıkların yönetimiyle ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Katı atık yönetiminde belediyelerin zaman ve finansman kaynaklarını daha verimli kullanmaları amacıyla mahalli idare birlik modelinin etkin uygulanması önemli görülmektedir. Bu yöntemle yürütülen katı atık projeleri artmakla birlikte kurulan tesislerin etkin işletilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.
	241.	Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususları önemini korumaktadır.
	290.	Ülkemizin ekonomik ve sosyal alanda sağlayacağı kazanımlardan azami ölçüde faydalanılarak, afetler başta olmak üzere risklere karşı dirençli yaşam alanları ve sürdürülebilir çevre öncelikli alanlar olacaktır. Plan döneminde afetlere karşı dirençli yaşam alanları ve kentsel dönüşüm ile temel altyapı hizmetlerine sahip konuta erişim sağlanacak, çevre ve doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı esas alınacaktır. Yaşam kalitesi yüksek kırsal kesim ve daha Yaşanabilir ve değer üreten şehirler ile bölgesel gelişmişlik düzeylerinde yakınsama sağlanarak toplumsal refah yaygınlaştırılacaktır.
	291.	On İkinci Kalkınma Planı döneminde adaleti esas alan demokratik, iyi Yönetişim ilkeleri çerçevesinde, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra liyakat esaslı güçlü kurumsal yapılar ve güçlü, aktif ve katılımcı bir sivil toplum ve katılımcı, şeffaf ve mali yapısı sağlam yerel yönetimlere öncelik verilecektir. Plan döneminde ülkemizin etkin kamu diplomasisi ile küresel toplumun güçlü ve saygın üyesi olma konumunun güçlenerek sürdürülmesi, kalkınma için uluslararası işbirliği ile küresel ve bölgesel sorunların çözümüne yönelik etkili ve uzlaşmacı politikalar üretmeye devam etmesi esas olacaktır.
	292.	On İkinci Kalkınma Planı vizyonuna ulaşmada insan odaklılık, katılımcılık, kapsayıcılık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, şeffaflık, verimlilik ve etkinlik ilkeleri esas alınarak, Plan dönemi boyunca öngörülen amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde toplumun tüm kesimleri tarafından sahiplenilerek gerekli adımların atılması sağlanacaktır.
	300.	Enerji ve madencilik sektöründe doğal kaynaklardan azami ölçüde faydalanılmasını sağlayacak yatırımlar, yeşil dönüşüm de dikkate alınarak hayata geçirilecektir. Doğal zenginliklerimizin ve enerji kaynaklarımızın atıl bırakılmayarak ekonomiye kazandırılması sağlanacaktır.
	311.	Kamu işletmeleri kurumsal yönetim anlayışıyla faaliyetlerine etkin ve verimli bir şekilde devam edecektir. Bu kapsamda kamu işletmelerinin kurumsal ve mali yapıları güçlendirilecek, birbirleriyle olan koordinasyonu



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev ve İhtiyaçlar
		artırılacak ve nitelikli personel ihtiyacını karşılayacak bir istihdam politikası izlenecektir. Diğer taraftan, ekonomide etkin bir piyasa mekanizması oluşturma hedefi doğrultusunda özelleştirme uygulamalarına devam edilecektir.
	323.	Enerji ve madencilik sektöründe yeşil dönüşüm dikkate alınarak doğal kaynaklardan azami ölçüde faydalanılmasını sağlayacak yatırımlar hayata geçirilecektir. Doğal kaynaklarımızın bütüncül bir bakış açısıyla sanayi ve tarım sektörlerinin üretim süreçlerinde kullanımı artırılacaktır.
	328.	Kamu İktisadi Teşebbüsleri (KİT) ekonominin rekabet gücünü artıracak ve kamu maliyesinin sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde faaliyetlerini sürdürecektir.
	329.	Borçlanma politikası, makul bir risk düzeyi çerçevesinde, iç ve dış piyasa koşulları ile maliyet unsurları göz önünde bulundurularak orta ve uzun vadede en uygun maliyetli finansmanı esas alan stratejik ölçütlere dayalı olarak gerçekleştirilecektir.
	333.	Beceri uyumsuzluğunun azaltılması ve işgücü piyasasında arz talep dengesinin sağlanması amacıyla kamuda ve özel sektörde beceri-verimli-ücret dengesinin bozulmasına neden olabilecek unsurların azaltılması sağlanacaktır.
	350.2	Sürdürülebilir üretim ve tüketim davranışlarının kazandırılmasına yönelik eğitimler müfredata ve kamu kurumları ile özel sektör bünyesindeki programlara dâhil edilecektir.
	351.	Harcama öncesinde tasarruf etme davranışı desteklenecek, hedefli birikim hesaplarına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.
	3971	Uygulamaya konulan performans esaslı program bütçe sistemi geliştirilecektir.
	3976	Kamu ihale mevzuatı uluslararası norm ve standartlara uyumlu olacak şekilde dijitalleşmeyi, yenilikçiliği ve sürdürülebilirliği destekleyen ve önceleyen satın alma yaklaşımıyla güncellenecek, sektörel kamu alımları düzenlemesi hayata geçirilecektir.
	3978	Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.
	459.4	Kamu İhale Kanunu'ndaki yerli istekliler ve yerli malı tercihinin dair uygulamalar etkinleştirilecek ve sektör kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde belirlenecek istatistikler paylaşılacaktır.
	508.	Enerjinin her alanda verimli kullanımına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
	508.1	Kamu binalarının daha verimli hale getirilmesine yönelik uygulamalara devam edilecektir.
	513.	Doğal gaz arz güvenliği güçlendirilecek, yerli doğal gazın ekonomiye kazandırılmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.
	527.1	Turizm ürünlerinin çeşitlendirilmesine yönelik yatırımların ve işletmeciliğin desteklenmesi amacıyla mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	527.5	Kültür ve turizm güzergâhları geliştirilerek ziyaretçi kalış süresinin ve harcamalarının artırılması sağlanacaktır.
	532.8	Kamu yatırımları için proje hazırlık, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında standart rehberler hazırlanacak, eğitim programları düzenlenecektir.



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev ve İhtiyaçlar
	5471	Bilim ve teknolojiye ilgili ve yetenekli gençlere teknoloji atölyelerinde ücretsiz eğitimler ve etkinlikler sağlanacaktır.
	605.	Afete dirençli ulaştırma altyapısının tesis edilmesine yönelik mevzuat düzenlemeleri ve altyapı çalışmaları tamamlanacaktır.
	605.2	Deprem riski yüksek bölgeler başta olmak üzere afetlere dirençli bir kentsel planlamanın oluşturulabilmesi için ulaştırma planlarının şehirlerin mekânsal kurgusuna yönelik kararlarla uyumlu şekilde yapılması sağlanacaktır.
	605.4	Şehir içi ve şehirlerarası ulaşım tesisleri ve altyapıları afetlere karşı güvenli hale getirmek için risk analizleri yapılarak ihtiyaç duyulan güçlendirme ve tadilat projeleri tamamlanacaktır.
	638.	Yapı denetim sistemi güçlendirilecektir.
	641.	Kamu ihale mevzuatı ve uygulamaları uluslararası norm ve standartlarla uyumlu olacak şekilde güncellenecek, kamu ihale usulleri ile yapım ve hizmet yüklenicilerinin seçim kriterleri rekabeti sağlayacak şekilde yeniden belirlenecektir.
	641.1.	Kamu ihalelerinde fiyat dışı unsurların saptanması, oran ve ağırlıklandırma gibi işlemler daha belirgin hale getirilerek net modeller oluşturulacak, fiyat dışı unsurların kullanımı da seçim kriteri haline getirilecektir.
	641.2.	Kamu alımlarında pazarlık usulünün sadece ivedi ve öngörülemez hallerle sınırlı olarak yerinde kullanılmasına yönelik kontrol mekanizmaları kurulacak, idarelerin rekabetçi ihale usullerini kullanmaları sağlanacak, yeni ihale usullerinin geliştirilmesi çalışmaları yürütülecektir.
	641.3.	Kamu alımlarında aşırı düşük tekliflerin değerlendirilmesi süreçlerinin iyileştirilmesi sağlanacaktır.
	641.5.	Tüm kamu ihale ve alımlarının hızlı, etkin ve saydam bir şekilde tek bir platformdan yürütülmesi amacıyla sistem güncellenecektir.
	641.6.	Kamu ihale sözleşme süreçlerinin dijitalleştirilmesi amacıyla merkezi bir platform oluşturulacak, tüm kamu kurum ve kuruluşlarının işlemlerini bu platform üzerinden yürütmesi sağlanacaktır.
	661.3	Hayırseverlerden ve özel sektörden gelen desteklerin öncelikle okul öncesi eğitim alanına yönlendirilmesi teşvik edilecektir.
	728.1	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla iş birliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	754.3	Evde bakıma destek hizmetleri çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.
	754.4	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dahil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
	767.	Sosyal hizmetler ve yardımlar arasındaki bağ güçlendirilecektir.
	768.1	Bakım hizmetlerinde öncelikle aile yanında veya evde bakım teşvik edilecek, destek hizmetleri ile gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.
	768.3	Sosyal hizmet alanında faaliyet gösteren personelin niteliği artırılacak ve ihtisaslaşması yönünde çalışmalar yapılacaktır.
	769.	Sosyal hizmet ve yardımların bilinirliği sağlanarak gönüllülük özendirilecektir.
	769.1	Vatandaşların ve sivil toplumun sosyal hizmet ve yardımlara katılımına yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülecektir.



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev ve İhtiyaçlar
	771.	Sosyal yardım sisteminin etkinliği artırılacaktır.
	771.3	Sosyal yardımlara ilişkin düzenli takip ve inceleme mekanizması oluşturulacaktır.
	771.4	Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
	782.	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzajla şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
	795.2	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla iş birliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
	807.2	Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
	857.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
	851.	Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı direncin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.
	851.1	Mekânsal planların yapımında ve uygulanmasında direncin sağlanmasına yönelik önlem ve kriterler belirlenerek yerleşme ve yapılaşma koşullarına ilişkin mevzuat yeniden düzenlenecektir.
	851.4	1/1000 ölçekli aktif fay haritaları hazırlanarak, fay sakınım hattı kriterleri çerçevesinde belirlenecektir.
	851.7	Şehirlerde yeşil alanlar şehir büyüklüğü, nüfus yoğunluğu, erişilebilirliği ile iklim ve coğrafyaya göre belirlenen tasarım kriterleri gözetilerek yeşil şehir vizyonu çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla planlanarak artırılacak, bu kriterler doğrultusunda tüm illerde millet bahçesi çalışmaları sürdürülecektir.
	852.2	İmar uygulamalarında vatandaş katılımı ile şeffaflık ve hakkaniyet ilkelerini esas alan yeni imar uygulama yöntemleri geliştirilecektir.
	857.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
	862.5	Afetler sonucunda ortaya çıkan konut ihtiyacının karşılanmasında bütüncül, adil, maliyet etkin, şeffaflığı ve hesap verebilirliği esas alan çözümler geliştirilecektir.
	863.	Afetler sonucunda ortaya çıkan konut ihtiyacının karşılanmasında bütüncül, adil, maliyet etkin, şeffaflığı ve hesap verebilirliği esas alan çözümler geliştirilecektir.
	863.1	Afetlerden etkilenenlere temel insan ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri, güvenli, ulaşılabilir, afetlere karşı dayanıklı ve asgari hayat hizmetlerini içeren afet konutları bütüncül bir planlama dâhilinde inşa edilecektir.
	867.	Kimyasalların insan sağlığı ve çevreye olan etkilerini en aza indirecek şekilde etkin yönetimi sağlanacaktır.



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev ve İhtiyaçlar
	868.	İklim değişikliğiyle mücadelede kapasite ve toplumsal bilincin artırılması sağlanacaktır.
	873.	Hava kirliliğinin önlenmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi için hava kalitesi yönetim uygulamaları geliştirilecektir.
	875.	Su kaynaklarının koruma kullanma dengesi gözetilerek sürdürülebilir, bütüncül, etkin ve verimli şekilde yönetimi sağlanacaktır.
	875.1	Etkin su kaynakları yönetimi için su kanunu çıkarılacaktır.
	876.3	Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.
	878.	Su kaynakları miktar, kalite ve ekosistemler açısından korunacak ve iyileştirilecektir.
	878.3	Sanayi kaynaklı su kirliliğinin önlenmesi için temiz üretim teknikleri hayata geçirilecektir.
	879.	Suyla ilgili kurum ve kuruluşların finansman yapıları iyileştirilecek ve işletme sorunları giderilecektir.
	880.1	Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planında tanımlanan eylemlerin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
	880.3	Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.
	880.6	Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	882.	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
	882.1	"Sıfır Atık Projesi" kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir.
	883.	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
	883.1	Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı"nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	884.2	Ulaşım da yakıt tüketiminin azaltılması teminen şehirlerde yeni yerleşim alanlarının yoğunluklarının planlanmasında raylı sistemlerin transit özelliği ve kapasitesinden yararlanılacak, yürüme veya bisiklet amaçlı karma kullanım alanları ve planlama kararlarının oluşturulması teşvik edilecektir.
	885.1	Kent içi toplu taşıma yatırımlarında trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs, trolleybüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.
	885.3	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesini gözeterek şekilde yaya yolları ve kaldırımlara ilişkin standartlar güncellenecek, kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulmaya devam edilecektir.
	886.	Kent içi ulaşım sistemlerinin afetlere karşı dirençli olması sağlanacaktır.
	886.1	Afet ve acil durumlarda kullanılacak tahliye koridoru niteliğindeki güzergâhların yeniden ele alınarak kent içi ulaşım sistemlerinin beklenmedik hizmet kesintilerine sebep olacak afet risklerine karşı dirençli hale getirilmesi sağlanacaktır.



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev ve İhtiyaçlar
	892.	Yeni çekim merkezleri oluşturularak daha dengeli bir yerleşim dağılımının sağlanması amacıyla sanayi merkezi niteliğindeki şehirlerin küresel kent olma işlevleri güçlendirilecek, bu şehirlerin rekabet güçleri geliştirilerek küresel ticaret ağına entegrasyonu sağlanacaktır.
	896.	Yöre ve mekana özgü özellikler dikkate alınarak kırsal alanlarda yaşam kalitesinin artırılması için kamu hizmet sunumu iyileştirilecektir.
	896.3	Kamulaştırma yapılan yerlerin iskânında yerleşim yeri seçiminde kamu harcamalarını asgariye indirmeye yönelik tedbirler alınacak ve hak sahipliğine ilişkin iskân mevzuatında düzenleme yapılacaktır.
	897.6	Kırsal alanda başta e-devlet olmak üzere dijital hizmetlere erişimi sağlayacak altyapı hizmetleri geliştirilecektir.
	899.1	Toprak ve su kaynaklarının sürdürülebilir ve etkin kullanılması sağlanacak, ormansızlaşmayı, biyoçeşitlilik kaybını ve arazi tahribatını engelleyecek çevre odaklı kırsal kalkınma projeleri ve programları yürütülecektir.
	899.2	Kırsal toplumun çevreye olan duyarlılığının artırılmasına yönelik bilinçlendirme çalışmaları yürütülecektir.
	910.	Kamu hizmetlerinin katılımcı, kapsayıcı, hesap verebilir, şeffaf, adil, hızlı, kaliteli, vatandaş memnuniyetini esas alan ve sivil toplumu destekleyecek şekilde bütüncül bir anlayışla sunulması, vatandaşların kamu kurumlarına olan güveninin artırılması amacıyla iyi yönetim ilkeleri ve kamu yönetiminde dürüstlük odaklı anlayışın benimsenmesi Plan döneminin temel hedeflerindedir.
	942.	Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.
	942.1	Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır.
	943.	Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.
	943.1	Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini Artırmaya yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetleri yoluyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
	943.3	Kamu idarelerindeki iç denetçi sayısı artırılacaktır.
	944.	Sayıştay denetimleri aracılığıyla kaynak kullanımının verimliliğine, etkililiğine ve ekonomikliğine dair kamuoyuna güvenilir bilgi sunularak kamuda hesap verebilirlik güçlendirilecektir.
	944.1	Performans esaslı program bütçe kapsamında program ve alt programlar bazında performans denetimleri gerçekleştirilecektir.
	947.	Daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması, sunulan hizmetlerin anlaşılır biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır.
	947.1	Kamu hizmetlerinin etkin tanıtımı yapılarak kamu hizmetlerine ilişkin farkındalık düzeyi artırılacaktır.
	951.	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
	951.1	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
	952.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev ve İhtiyaçlar
	952.1	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
	953.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
	953.1	Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
	953.3	Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.
	954.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.
	954.2	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
	955.	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
	955.1	Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
	955.2	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.
	955.3	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	956.	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır.
	956.1	Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
	957.	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
	957.1	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
	959.3	Kamu kurumlarında personel birimlerinin kullandıkları araç ve yöntemler iyileştirilerek idari ve teknik kapasiteleri geliştirilecektir.
	960.1	Kamu sektöründe esnek çalışma modellerinin uygulanmasına yönelik mevzuat çalışmaları yapılacaktır.
	960.4	Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	963.	Dijital kamu hizmetlerinin tasarımı ve sunumu, süreçler yeniden yapılandırılarak iyileştirilecektir.
	963.1	e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.
	963.6	Dijital kamu hizmetlerine yönelik görüş ve önerilerin alınması amacıyla e-katılım ortamı oluşturulacaktır.
	967.	Kamu kurumlarında veri yönetimi ve ileri veri analitiği kapasitesi geliştirilecek ve kurum arası veri paylaşım mekanizmaları güçlendirilecektir.
	968.	Kamu kurumlarının siber güvenlik tehditlerine karşı korunması ve dijital hizmetlerin sunumunda kişisel bilgilerin mahremiyetinin sağlanması ile



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev ve İhtiyaçlar
		yapay zeka etik ilkelerinin tatbikine yönelik mekanizmalar güçlendirilecektir.
	968.1	Kamu kurumlarında bilgi ve iletişim güvenliği tedbirlerinin uygulanması, bilgi güvenliği yönetim sisteminin kurulumu, işletimi ve denetimine ilişkin mekanizmalar güçlendirilecektir. Uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır.
	983.	SKA'ların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle iş birliği yapılacaktır.
	983.1	Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılabacaktır.

3.

**Faaliyetlere
İlişkin
Bilgi ve
Değerlendirmeler**



3.1 Mali Bilgiler

3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 Mali Yılı Gelir ve Gider Başlangıç Bütçesi denk olarak hazırlanmış ve 2.467.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir. Gider bütçesine, 2024 yılından devreden 238.582.668,10 TL ödeneğin eklenmesiyle net bütçe ödeneği toplamı 2.705.582.668,10 TL olmuştur.

2025 Mali Yılı bütçe gideri 1.861.671.240,01 TL olarak gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı net bütçeye göre %68,81'dir. 2025 Mali Yılı net bütçe geliri ise 1.850.537.906,61 TL olarak gerçekleşmiş ve gerçekleşme oranı %75,01 olmuştur. Bütçe gelirlerinden yapılan red ve iadeler toplamı 9.812.735,91 TL'dir.

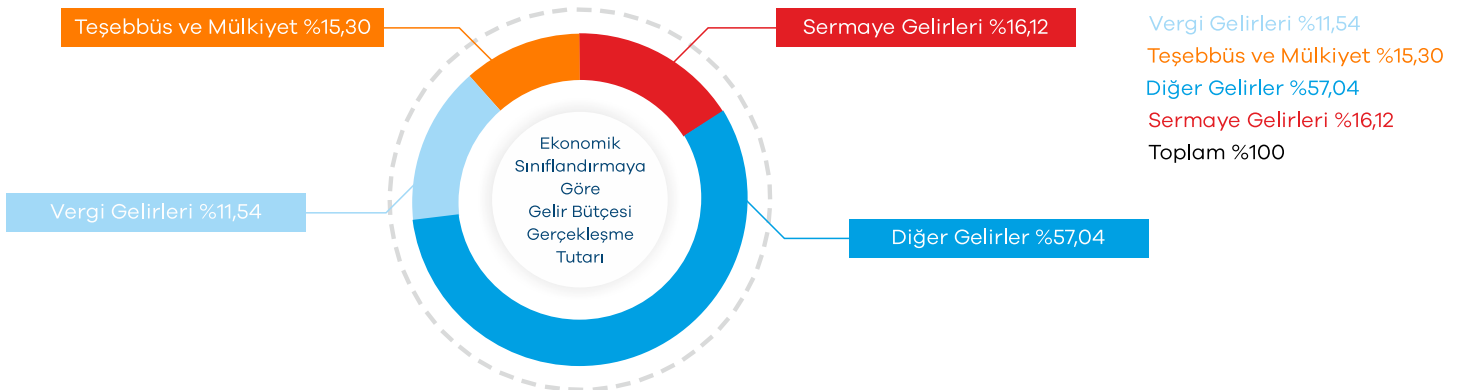
Ayrıca, 2025 yılı faaliyet sonucu, Faaliyet Sonuçları Tablosunda görüleceği üzere 358.173.220,08 TL olarak olumlu gerçekleşmiştir.

Bütçe	Bütçe Tahmini	Geçen Yılandan Devreden Ödenek	Toplam Tahakkuk	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Gelirleri	2.467.000.000,00	0	2.105.686.368,79	0	1.850.537.906,61	75,01
Bütçe Giderleri	2.467.000.000,00	238.582.668,10	0	2.705.582.668,10	1.861.671.240,01	68,81

2025 Mali Yılı Gelir Bütçesinin Tahmin ve Gerçekleşme Oranları

Gelir Kodu / Türü	Bütçe Tahmini	Toplam Tahakkuk	Tahsilat	Tahakkuk Tahsilat Gerçekleşme Oranı (%)	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)
01 Vergi Gelirleri	308.107.000,00	292.087.143,97	213.575.194,05	73,12%	69,32%
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	167.631.000,00	308.578.760,13	283.123.178,03	91,75%	168,90%
04 Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	126.409.000,00	0,00	0,00	0	0
05 Diğer Gelirler	1.163.836.000,00	1.200.511.364,84	1.055.512.989,53	87,92%	90,69%
06 Sermaye Gelirleri	701.730.000,00	304.509.099,85	298.326.545,00	97,97%	42,51%
08 Alacaklardan Tahsilat	1.000,00	0,00	0,00	0	0
09 Red ve İadeler (-)	-714.000,00	0,00	0,00	0	0
2025 GENEL TOPLAM	2.467.000.000,00	2.105.686.368,79	1.850.537.906,61	87,88%	75,01%
2024 GENEL TOPLAM	1.659.500.000,00	1.106.606.783,78	966.514.299,88	87,34%	58,24%
2023 GENEL TOPLAM	1.119.360.000,00	748.763.488,67	681.263.079,23	90,99%	60,86%

(Tablo 1: Belediye Gelir Bütçesi)





Açıklama		2023	2024	2025
01	Vergi Gelirleri	112.995.056,91	146.585.496,09	213.575.194,05
2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	62.901.815,59	86.508.960,97	133.068.545,07
3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	45.919.875,37	54.460.251,31	65.126.855,74
6	Harçlar	4.173.365,95	5.616.267,65	15.379.687,00
9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	16,16	106,24
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	58.052.105,15	140.854.650,14	283.123.178,03
1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	50.275.029,40	121.929.943,33	265.315.540,02
4	Kurumlar Hasılatı	45.564,04	54.057,17	2.128.818,07
6	Kira Gelirleri	7.731.511,71	18.870.649,64	15.678.819,94
9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	0,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.395.427,70	24.084.781,54	0,00
1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00
2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00
4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	295.223,21	303.000,00	0,00
5	Proje Yardımları	2.100.204,49	23.781.781,54	0,00
05	Diğer Gelirler	331.620.486,97	637.511.622,11	1.055.512.989,53
1	Faiz Gelirleri	1.031.197,14	900.001,34	1.147.168,31
2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	318.278.747,99	577.547.364,01	891.994.075,80
3	Para Cezaları	11.245.597,61	53.876.789,48	153.794.479,84
9	Diğer Çeşitli Gelirler	1.064.944,23	5.187.467,28	8.577.265,58
06	Sermaye Gelirleri	174.200.002,50	17.477.750,00	298.326.545,00
1	Taşınmaz Satış Gelirleri	174.200.002,50	17.477.750,00	298.326.545,00
2	Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
08	Alacaklardan Tahsilat	2.000.000,00	0,00	0,00
1	Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	2.000.000,00	0,00	0,00
09	Red ve İadeler (-)	-311.463,79	-4.900.826,34	-9.812.735,91
Genel Toplam		681.263.079,23	966.514.299,88	1.850.537.906,61

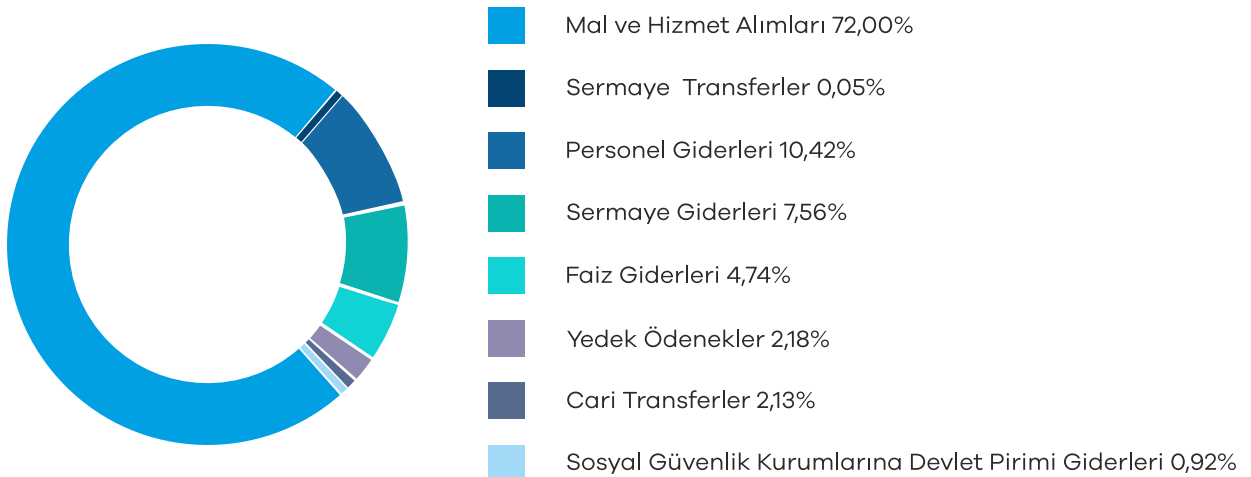
(Tablo 2: Belediye Bütçe Gelir İcmal)



2025 Mali Yılı Gider Bütçesinin Tahmin ve Gerçekleşme Oranları

	Bütçe Gider Çeşidi	2025 Yılı Bütçe Ödeneği	2024 Yılından Devir	2025 Yılı Ek Ödenek	2025 Yılı Aktarma Eklenen (+) Düşülen (-)	2025 Yılı Toplam Ödenek	2025 Yılı Gerçekleşme
Cari Harcamalar	01 Personel Giderleri	263.039.000,00	0,00	0,00	49.652.016,10 (+) 18.249.298,10 (-)	294.441.718,00	198.270.622,65
	02 Sos. Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	29.090.000,00	0,00	0,00	1.818.765,27 (+) 844.504,27 (-)	30.064.261,00	17.516.882,95
	03 Mal ve Hizmet Alımı Gideri	1.365.453.000,00	0,00	0,00	1.140.856.699,56 (+) 956.813.001,50 (-)	1.549.496.698,06	1.370.324.724,68
	04 Faiz Giderleri	56.000.000,00	0,00	0,00	36.331.000,00 (+)	92.331.000,00	90.124.835,62
Cari Harcamalar Toplamı		1.713.582.000,00			1.228.658.480,93 (+) 975.906.803,87 (-)	1.966.333.677,06	1.676.237.065,90
Yatırım Harcamaları	06 Sermaye Giderleri	467.980.000,00	238.582.668,10	0,00	25.763.880,00 (+) 61.626.163,10 (-)	670.700.385,00	143.960.366,51
	Yatırım Harcamaları Toplamı	467.980.000,00	238.582.668,10		25.763.880,00 (+) 61.626.163,10 (-)	670.700.385,00	143.960.366,51
Transfer Harcamaları	05 Cari Transferler	33.332.000,00	0,00	0,00	14.313.194,38(+) 2.912.000,00 (-)	44.733.194,38	40.558.196,28
	07 Sermaye Transferler	3.403.000,00	0,00	0,00	115.000,00 (+)	3.518.000,00	915.611,32
	08 Borç Verme	2.003.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00 (-)	3.000,00	0
	09 Yedek Ödenekler	246.700.000,00	0,00	0,00	226.405.588,34 (-)	20.294.411,66	0
Transfer Harcamaları Toplamı		285.438.000,00	0,00	0,00	14.428.194,38 (+) 231.317.588,34 (-)	68.548.606,04	41.473.807,60
2025 GİDER GENEL TOPLAM		2.467.000.000,00	238.582.668,10	0,00	1.268.850.555,31 (+) 1.268.850.555,31 (-)	2.705.582.668,10	1.861.671.240,01
2024 GİDER GENEL TOPLAM		1.550.000.000,00	102.716.720,16	109.500.000,00	298.678.020,40 298.678.020,40	1.659.500.000,00	1.256.748.862,35
2023 GİDER GENEL TOPLAM		713.000.000,00	61.500.000,00	406.360.000,00	113.634.055,20 113.634.055,20	1.180.860.000,00	1.034.550.223,48

(Tablo 3: Belediye Gider Bütçesi)





Harcama Birimi	Net Bütçe	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşen Bütçenin Toplam Gerçekleşme İçindeki Payı (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	27.977.800,00	18.985.420,75	67,86%	1,02%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.015.733.107,00	917.209.030,93	90,30%	49,27%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	23.228.800,00	9.959.846,36	42,88%	0,53%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	55.927.460,00	53.473.802,60	95,61%	2,87%
Yazı İşleri Müdürlüğü	8.692.440,00	8.644.114,93	99,44%	0,46%
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1.868.100,00	1.231.961,44	65,95%	0,07%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	40.005.600,00	37.631.020,95	94,06%	2,02%
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5.111.000,00	3.032.132,65	59,32%	0,16%
Fen İşleri Müdürlüğü	646.634.718,48	207.332.513,00	32,06%	11,14%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	155.399.487,94	57.539.663,99	37,03%	3,09%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17.236.200,00	10.217.578,23	59,28%	0,55%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	201.221.702,19	157.455.136,65	78,25%	8,46%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	9.021.061,00	6.015.610,34	66,68%	0,32%
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	60.561.700,00	48.190.720,47	79,57%	2,59%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	86.951.090,00	48.039.711,18	55,25%	2,58%
Zabıta Müdürlüğü	51.978.240,00	47.295.307,24	91,00%	2,54%
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	8.905.950,00	3.908.901,00	43,89%	0,21%
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	44.075.525,00	41.754.451,28	94,73%	2,24%
Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	113.702.862,49	99.507.763,66	87,52%	5,34%
Veteriner İşleri Müdürlüğü	19.292.000,00	8.953.030,29	46,41%	0,48%
Yapı Kontrol Müdürlüğü	9.965.903,00	5.680.111,79	56,99%	0,31%
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	12.581.171,00	9.428.455,69	74,94%	0,51%
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	13.175.347,00	5.270.071,82	40,00%	0,28%
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2.805.931,00	1.999.196,37	71,25%	0,11%
Gelirler Müdürlüğü	10.713.950,00	7.010.409,05	65,43%	0,38%
Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Müdürlüğü	1.993.985,00	1.759.133,31	88,22%	0,09%
Arişim Müdürlüğü	4.179.000,00	0,00	0,00	0,00
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	17.848.000,00	4.918.500,69	27,56%	0,26%
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	7.726.976,00	4.736.817,40	61,30%	0,25%
Sağlık İşleri Müdürlüğü	7.597.281,00	3.622.338,92	47,68%	0,19%
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	23.470.280,00	20.868.487,03	88,91%	1,12%
2025 GİDER GENEL TOPLAM	2.705.582.668,10	1.861.671.240,01	68,81%	

(Tablo 4: 2025 Yılı Müdürlük Bütçe ve Gerçekleşme Bilgileri)



Açıklama	2023		2024		2025	
	Tutar	Genel Toplam İçindeki Payı (%)	Tutar	Genel Toplam İçindeki Payı (%)	Tutar	Genel Toplam İçindeki Payı (%)
01 Genel Kamu Hizmetleri	148.778.907,43	14,38%	418.379.243,76	33,42%	1.291.152.378,03	69,34%
02 Savunma Hizmetleri	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%
03 Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	14.525.193,02	1,40%	33.380.059,75	2,6%	84.430.128,19	4,54%
04 Ekonomik İşler ve Hizmetleri	563.189.016,79	54,44%	308.463.503,62	24,5%	219.647.493,87	11,79%
05 Çevre Koruma Hizmetleri	101.794.057,84	9,84%	183.488.948,86	14,6%	68.584.669,27	3,68%
06 İkan ve Toplum Refahı Hizmetleri	7.506.164,70	0,73%	14.050.992,46	1,1%	15.903.490,02	0,85%
07 Sağlık Hizmetleri	6.802.558,50	0,66%	7.096.776,48	0,56%	8.309.636,70	0,45%
08 Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	167.192.324,87	16,16%	262.799.556,68	20,91%	128.369.554,80	6,70%
09 Eğitim Hizmetleri	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
10 Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	24.762.000,33	2,39%	29.089.780,74	2,31%	45.707.852,28	2,45%
Genel Toplam	1.034.550.223,48	100%	1.256.748.862,35	100%	1.862.105.203,16	100%

(Tablo 5: Bütçe Giderleri Fonksiyonel Kod Harcamaları)

Temel Mali Tablolar

KESİN MİZAN (2025 BÜTÇE YILI)

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutar	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
		TL	TL	TL	TL
100	Kasa Hesabı	496.934.998,06	496.934.998,06	0	0
102	Banka Hesabı	2.682.202.073,31	2.680.345.353,57	1.856.719,74	0
103	Verilen Çekler ve Gönderme	2.503.745.568,24	2.503.745.568,24	0	0
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	1.361.802.454,07	1.361.802.454,07	0	0
109	Banka Kredi Kartlarından	259.921.059,28	254.429.876,10	5.491.183,18	0
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.135.855.420,07	1.135.855.420,07	0	0
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar	274.967.874,26	48.549.394,06	226.418.480,20	0
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli	357.604,57	355.251,49	2.353,08	0
126	Verilen Depozito ve Teminatlar	3.890.433,46	737.781,76	3.152.651,70	0
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	106.885.099,85	101.866.545,00	5.018.554,85	0
132	Kurumca Verilen Borçlardan	219.331,37	0	219.331,37	0



Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutar	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
		TL	TL	TL	TL
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	4.547.857,07	152.961,48	4.394.895,59	0
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	138.031.397,03	75.250.671,77	62.780.705,26	0
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	62.607.657,86	62.607.657,86	0	0
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler	7.813.959,13		7.813.958,13	0
190	Devreden Katma Değer Vergisi	60.475,83	0	60.475,83	0
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi	107.626,00	107.626,00	0	0
197	Sayım Noksanları Hesabı	284,08	284,08	0	0
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	25.603.781,16	12.230.539,04	13.373.242,12	0
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli	522.807,20	71.774,12	451.033,08	0
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan	48.415.514,13	0	48.415.514,13	0
241	Mal ve Hizmet Üreten	45.767.600,00	0	45.767.600,00	0
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	2.794.163.458,92	8.239.464,45	2.785.923.994,47	0
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	2.490.315.110,59	27.766,28	2.490.287.344,31	0
252	Binalar Hesabı	1.880.340.028,18	0	1.880.340.028,18	0
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	64.598.288,76	3.910.811,01	60.687.477,75	0
254	Taşıtlar Hesabı	160.691.412,64	871.869,96	159.819.542,68	0
255	Demirbaşlar Hesabı	125.456.009,02	3.190.784,10	122.265.224,92	0
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	1.551.495,00	793.624.237,10	0	792.072.742,10
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar	647.110.374,59	0	647.110.374,59	0
260	Haklar Hesabı	23.701.115,16	0	23.701.115,16	0
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0	23.701.115,16	0	23.701.115,16
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve	6.659.548,24	0	6.659.548,24	0
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0	6.659.548,24	0	6.659.548,24
300	Banka Kredileri Hesabı	97.936.149,56	99.040.864,46	0	1.104.714,90
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar	940.000,00	940.000,00	0	0,00
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	1.646.038.293,70	2.139.313.983,60	0,00	493.275.689,90
330	Alınan Depozito ve Teminatlar	21.092.721,19	29.031.684,35	0,00	7.938.936,16
333	Emanetler Hesabı	645.004.213,23	693.393.845,89	0,00	48.389.632,66
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	33.524.749,39	37.650.898,91	0,00	4.126.149,52
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik	26.737.081,61	31.930.715,51	0,00	5.193.633,90
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri	38.844.421,89	46.337.850,51	0,00	7.493.428,62
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya	28.347.862,41	43.700.012,83	0,00	15.352.150,42
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	876.439,63	876.439,63	0,00	0,00
381	Gider Tahakkukları Hesabı	78.509.920,18	79.152.434,41	0,00	642.514,23



Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutar	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
		TL	TL	TL	TL
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi	565.780,58	565.780,58	0,00	0,00
397	Sayım Fazlaları Hesabı	19,16	19,16	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	61.707.272,68	208.635.806,30	0,00	146.928.533,62
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	876.439,63	876.439,63	0,00	0,00
481	Gider Tahakkukları Hesabı	50.678.580,36	99.255.862,10	0,00	48.577.281,74
500	Net Değer Hesabı	36.038.434,48	424.721.304,37	0,00	388.682.869,89
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	296.631.798,78	6.223.366.269,88	0,00	5.926.734.471,10
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet	253.526.974,40	4.381.660,10	249.145.314,30	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu	313.253.386,73	1.247.536.610,34	0,00	934.283.223,61
600	Gelirler Hesabı	2.393.803.233,24	2.393.803.233,24	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	1.611.647.525,53	1.611.647.525,53	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	2.545.930.749,14	2.545.930.749,14	0,00	0,00
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	738.543.948,95	738.543.949,04	0,00	0,09
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	1.861.422.195,29	1.861.422.195,29	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	1.861.422.195,29	1.861.422.195,29	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve	9.812.735,91	9.812.735,91	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	1.862.105.203,16	1.862.105.203,16	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	1.862.105.203,16	1.862.105.203,16	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	3.722.738.909,34	3.722.738.909,34	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri	4.968.115.163,10	4.968.115.163,10	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	6.841.022.702,00	6.841.022.702,00	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	1.862.105.203,16	1.862.105.203,16	0,00	0,00
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	103.418.288,77	37.897.395,00	65.520.893,77	0,00
911	Alınan Teminat Mektupları	33.637.395,00	99.158.288,77	0,00	65.520.893,77
920	Gider Taahhütleri Hesabı	273.365.958,79	176.314.242,46	97.051.716,33	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı	176.314.242,46	273.365.958,79	0,00	97.051.716,33
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis	114.674.845,49	0,00	114.674.845,49	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı	0,00	114.674.845,49	0,00	114.674.845,49
Genel Toplam		53.828.163.954,50	53.828.163.954,50	9.128.404.118,45	9.128.404.118,45

(Tablo 6: Kesin Mizan)



3.1.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemizin 2025 mali yılı temel mali tabloları; 2025 Mali Yılı Bilançosu, Faaliyet Sonuçları Tablosu ve Bütçe uygulama sonuçları aşağıda yer almaktadır.

BİLANÇO
(2025 BÜTÇE YILI)

AKTİF			PASİF		
I	DÖNEN VARLIKLAR		III -	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	583,516,877.31
10	HAZIR DEĞERLER	7,347,902.92	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	1,104,714.90
102	BANKA HESABI	1,856,719.74	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	1,104,714.90
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	5,491,183.18	303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0.00
12	FAALİYET ALACAKLARI	234,592,039.83	32	FAALİYET BORÇLARI	493,275,689.90
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0.00	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	493,275,689.90
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	226,418,480.20	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	56,328,595.82
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2,353.08	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	7,938,963.16
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3,152,651.70	333	EMANETLER HESABI	48,389,632.66
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	5,018,554.85	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	32,165,362.46
13	KURUM ALACAKLARI	219,331.37	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	4,126,149.52
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	219,331.37	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	5,193,633.90
14	DİĞER ALACAKLAR	4,394,895.59	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	7,493,428.62
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	4,394,895.59	368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	15,352,150.42
15	STOKLAR	62,780,705.26	38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER	642,514.23
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	62,780,705.26	381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	642,514.23
16	ÖN ÖDEMELER	7,813,958.13	IV -	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	195,505,815.36
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI		40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	146,928,533.62
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	7,813,958.13	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	146,928,533.62
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0.00	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0.00
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	60,475.83	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0.00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	60,475.83	48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER	48,577,281.74
			481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	48,577,281.74



NAZIM HESAPLAR		IX	NAZIM HESAPLAR		277,247,455.59
91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT	65,520,893.77	91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL	65,520,893.77
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	65,520,893.77	911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	65,520,893.77
92	TAAHHÜT HESAPLARI	97,051,716.33	92	TAAHHÜT HESAPLARI	97,051,716.33
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	97,051,716.33	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	97,051,716.33
99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	114,674,845.49	99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	114,674,845.49
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	114,674,845.49	999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	114,674,845.49
Genel Toplam		8.056.825.398,65	Genel Toplam		8.056.825.398,65

(Tablo 7: Bilanço)

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU
(2025 BÜTÇE YILI)

Hesap Kodu	Ekonomik Kod		BÜTÇEGİDERİNİN TÜRÜ	2023	2024	2025	Hesap Kodu	Ekonomik Kod		BÜTÇEGELİRİNİN TÜRÜ	2023	2024	2025
	I	II						I	II				
830			Bütçe Giderleri Hesabı	1.034.550.223,4	1.256.748.862,35	1.862.105.203,16	800			Bütçe Giderleri Hesabı	681.574.543,02	971.503.132,80	1.860.633.706,18
830	01		Personel Giderleri	75.192.497,60	154.944.031,10	198.270.622,65	800	01		Vergi Gelirleri	113.282.307,44	150.799.508,93	220.073.059,44
830	01	1	Memurlar	54.066.147,83	122.715.512,38	165.568.541,96	800	01	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	63.179.438,11	87.078.456,27	139.226.094,99
830	01	2	Sözleşmeli Personel	6.613.849,90	8.659.495,51	9.811.545,59	800	01	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	45.929.003,38	58.104.445,67	65.250.672,21
830	01	3	İşçiler	11.264.722,55	19.391.063,42	18.679.032,21	800	01	6	Harçlar	4.173.865,95	5.616.590,83	15.596.186,00
830	01	4	Geçici Personel	918.905,51	1.158.745,28	142.735,09	800	01	9	Baska Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	16,16	106,24
830	01	5	Diğer Personel	2.328.871,81	3.019.214,51	4.068.767,80	800	03		Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	58.065.706,58	141.020.055,08	284.207.446,86
830	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	8.692.300,57	15.024.420,20	17.516.882,95	800	03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	50.288.441,83	122.006.997,33	266.388.380,27
830	02	1	Memurlar	5.707.153,19	10.694.109,38	13.680.494,08	800	03	4	Kurumlar Hısalatı	45.564,04	61.372,11	2.129.099,41
830	02	2	Sözleşmeli Personel	957.281,26	1.058.971,79	1.194.493,23	800	03	6	Kira Gelirleri	7.731.700,71	18.951.685,64	15.689.967,18
830	02	3	İşçiler	1.890.289,19	3.166.751,81	2.640.968,78	800	04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.400.204,49	24.084.781,54	0
830	02	5	Diğer Personel	137.576,93	104.587,22	926,86	800	04	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	300.000,00	303.000,00	0
830	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	490.081.662,20	866.833.058,42	1.370.758.687,83	800	04	5	Proje Yardımları	2.100.204,49	23.781.781,54	0
830	03	1	Üretim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.125.803,51	1.057.404,00	2.182.680,00	800	04	5	Diğer Gelirler	331.626.322,01	638.011.037,25	1.056.862.654,88
830	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	109.258.490,74	145.718.807,51	177.874.394,65	800	05		Diğer Gelirler	638.011.037,25	1.056.862.654,88	0
830	03	3	Yolluklar	208.099,09	33.510,41	22.890,00	800	05	1	Faiz Gelirleri	1.031.197,14	900.260,16	1.430.028,74
830	03	4	Görev Giderleri	2.292.316,78	11.031.587,19	70.167.241,47	800	05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	318.278;747,99	577.547.364,01	891.994.075,80
830	03	5	Hizmet Alımları	300.931.952,17	607.870.800,18	1.018.580.824,63	800	05	3	Para Cezaları	11.251.432,65	54.375.945,80	154.861.284,76
830	03	6	Temsil ve Tanıtım Giderleri	24.487.702,25	22.698.420,03	17.519.384,00	800	05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	1.064.944,23	5.187.467,28	8.577.265,58
830	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	40.838.795,97	60.953.538,42	80.132.107,11	800	06		Sermaye Gelirleri	174.200.002,50	17.587.750,00	299.490.545,00
850	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	10.938.501,69	17.468.990,68	4.279.165,97	800	06	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	174.200.002,50	17.587.750,00	299.490.545,00



Hesap Kodu	Ekonomik Kod		BÜTÇEGİDERİNİN TÜRÜ	2023	2024	2025	Hesap Kodu	Ekonomik Kod		BÜTÇEGELİRİNİN TÜRÜ	2023	2024	2025
	I	II						I	II				
830	04						800	08	Alacaklardan Tahsilat		2.000.000,00	0,00	0
830	04	Faiz Giderleri	10.644.189,72	54.829.012,04	90.124.835,62	800	08	0	Yurtiçi Alacaklardan		2.000.000,00	0,00	0
830	04	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	10.644.189,72	54.829.012,04	90.124.835,62	810			BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)		311.463,79	4.900.826,34	9.812.735,91
830	05	Carli Transferler	11.174.617,68	25.842.487,13	40.558.196,28	810	01	01	Bütçe Gelirlerinden Ret ve laddler Hesabı		287.250,53	4.213.995,74	6.497.865,39
830	05	Görev Zararları	1.199.925,27	8.583.722,68	9.217.398,04	810	01	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler		277.622,52	569.465,30	6.157.549,92
830	05	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.476.635,81	4.272.724,84	9.219.720,48	810	01	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri		9.128,01	3.644.194,36	123.816,47
830	05	Hane Halkına Yapılan Transferler	898.950,00	735.100,00	3.536.200,00	810	01	6	Harcılar		500,00	306,08	216.499,00
830	05	Gezilerden Ayrılan Paylar	6.599.106,60	12.250.939,61	18.584.877,76	810	03	03	T eşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		13.601,43	80.554,00	1.083.987,49
830	06	Sermaye Giderleri	431.109.631,27	122.722.601,97	143.960.366,51	810	03	03	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri		13.412,43	77.054,00	1.072.840,25
830	06	Mamul Mal Alımları	9.327.600,08	11.288.071,47	12.847.433,30	810	03	6	Kira Gelirleri		189,00	3.500,00	11.147,24
830	06	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	39.204,00	0,00	0,00	810	05	05	Diğer Gelirler		4.776,79	496.276,60	1.066.883,03
830	06	Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	13.518.180,00	7.643.707,20	810	05	0	Faiz Gelirleri		0,00	6,12	78,11
830	06	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	0,00	170.396,48	0,00	810	05	1	Para Cezaları		5.835,04	496.270,48	1.066.804,92
830	06	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	421.742.827,19	95.374.444,46	122.531.603,44	810	05	9	Diğer Çeşitli Gelirler		5.835,04	0,00	0
830	06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	810	06	06	Sermaye Gelirleri		0,00	110.000,00	1.164.000,00
830	06	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	2.371.509,56	937.622,57	810	06	1	T aşımaz Satış Gelirleri		0,00	110.000,00	1.164.000,00
830	07	Sermaye Transferleri	5.955.324,44	16.553.251,49	915.611,32	810	06	1	T aşımaz Satış Gelirleri		311.463,79	4.900.826,34	9.812.735,91
830	07	Yurtiçi Sermaye Transferleri	5.955.324,44	16.553.251,49	915.611,32	810	06	1	T aşımaz Satış Gelirleri		311.463,79	4.900.826,34	9.812.735,91
830	08	Borc Verme	1.700.000,00	0,00	0,00	810	06	1	T aşımaz Satış Gelirleri		311.463,79	4.900.826,34	9.812.735,91
830	08	Yurtiçi Borç Verme	1.700.000,00	0,00	0,00	810	06	1	T aşımaz Satış Gelirleri		311.463,79	4.900.826,34	9.812.735,91
		BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI(A)	1.034.550.223,48	1.256.748.862,35	1.862.105.203,16						681.263.079,23	966.602.306,46	1.850.820.970,27
		BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (D-A)									-353.287.144,25	-	-11.284.232,89

**FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
(2025 BÜTÇE YILI)**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİNTÜRÜ	2023	2024	2025	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GELİRTÜRÜ	2023	2024	2025
	I	II						I	II				
630	01	01	Personel Giderleri	76.799.387,50	154.273.352,56	197.394.183,02	600	01	01	Vergi Gelirleri	121.711.135,28	159.837.076,18	248.479.359,72
630	01	02	Memurlar	54.066.147,83	122.715.512,38	165.568.541,96	600	01	02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	67.119.336,06	93.924.991,34	158.209.562,30
630	01	02	Sözleşmeli Personel	6.613.849,90	8.659.495,51	9.811.545,59	600	01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	50.012.809,57	60.258.856,18	73.572.036,91
630	01	03	İşçiler	12.871.612,45	18.720.384,88	17.802.592,58	600	01	06	Harcılar	4.578.989,65	5.653.212,50	16.697.654,27
630	01	04	Geçici Personel	918.905,51	1.158.745,28	142.735,09	600	01	09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	0	106,24
630	01	05	Diğer Personel	2.328.871,81	3.019.214,51	4.068.767,80	600	03	03	Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	239.837.548,05	141.110.328,20	397.644.960,65
630	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	8.692.300,57	15.024.420,20	17.516.882,95	600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	231.919.225,16	121.014.448,89	373.959.990,95
630	02	01	Memurlar	5.707.153,19	10.694.109,38	13.680.494,08	600	03	04	Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	0,00
630	02	02	Sözleşmeli Personel	957.281,26	1.058.971,79	1.194.493,23	600	03	06	Kira Gelirleri	7.918.322,89	20.095.879,31	23.684.969,70
630	02	03	İşçiler	1.890.289,19	3.166.751,81	2.640.968,78	600	04	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	13.145.802,44	33.345.270,71	10.726.873,13
630	02	05	Diğer Personel	137.576,93	104.587,22	926,86	600	04	04	Kurumlar ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	11.045.597,95	9.563.489,17	10.726.873,13
630	03	01	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	408.690.591,49	765.404.598,91	1.235.819.841,59	600	04	05	Proje Yardımları	2.100.204,49	23.781.781,54	0,00
630	03	01	Üretme Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	600	05	05	Diğer Gelirler	334.513.308,50	711.066.301,47	1.121.354.024,42
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	60.498.570,20	94.554.953,10	104.214.487,24	600	05	01	Faiz Gelirleri	903.998,95	890.004,59	1.429.480,41
630	03	03	Yolluklar	208.099,09	33.510,41	22.890,00	600	05	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	318.278.725,36	578.234.326,33	891.994.075,80
630	03	04	Görev Giderleri	2.260.259,17	10.968.497,19	69.789.241,47	600	05	03	Para Cezaları	14.265.480,49	121.670.350,72	219.405.544,74
630	03	05	Hizmet Alımları	300.029.985,93	605.237.867,74	1.017.237.020,47	600	05	05	Diğer Çeşitli Gelirler	1.065.103,70	10.271.619,83	8.524.923,47
630	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	20.703.172,45	19.173.350,43	16.084.544,00	600	05	09	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	554.096,13	2.918.802,31	191.615.527,69
630	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	15.818.120,39	23.387.771,34	24.192.492,44	600	11	11	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	554.096,13	2.046.338,55	190.933.078,25
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	9.172.384,26	12.048.648,70	4.279.165,97	600	11	04	Kur Değişikliği Dışındaki Değer ve Miktar Değişimlerinden Kaynaklanan Gelirler	0,00	872.463,76	0,00
630	04		Faiz Giderleri	8.688.899,23	119.793.650,30	56.950.646,08	600	11	25	Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	646.834,37	834.637,71	0,00
630	04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	8.688.899,23	119.793.650,30	56.950.646,08	600	11	25				
630	05		Carl Transferler	5.105.630,64	14.656.790,35	23.607.392,19	600	25	25				



Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİNTÜRÜ	2023	2024	2025	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GELİRTÜRÜ	2023	2024	2025
	I	II						I	II				
630	05	01	Görev Zarfaları	1.199.925,27	8.583.722,68	9.217.398,04	600	25	01	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Ed.	0,00	834.637,71	0,00
630	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.476.635,81	4.272.724,84	9.219.720,48	600	25	05	Mahalli İdarelerden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	646.834,37	0,00	0,00
630	05	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	898.950,00	735.100,00	3.536.200,00							
630	05	08	Geirlerden Ayrılan Paylar	530.119,56	1.065.242,83	1.634.073,67							
630	07		Sermaye Transferleri	5.955.324,44	1.553.251,49	915.611,32							
630	07	01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	5.955.324,44	1.553.251,49	915.611,32							
630	11		Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	1.843.892,09	684.693,10	124.667,07							
630	11	04	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	1.843.892,09	684.693,10	124.667,07							
630	11	05	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	163.797,29	0,00	0,00							
630	12		Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	156.584,14	342.695,90	3.139.336,27							
630	12	01	Vergi Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	4.505,00	227.179,71	2.589.298,10							
630	12	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	11.511,67	12.205,00							
630	12	05	Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	2.708,15	104.004,52	537.833,17							
630	13		Amortisman Giderleri	33.885.574,72	77.274.273,52	7.804.954,55							
630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	33.139.308,12	63.017.826,92	161.247,35							
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,00	13.518.180,00	7.643.707,20							
630	13	03	Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	746.266,60	738.266,60	0,00							
630	14		İlk Madde ve Malzeme Giderleri	64.949.585,17	85.046.410,55	62.353.973,17							
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	8.359.595,93	9.602.604,01	12.146.608,84							



Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİNTÜRÜ	2023	2024	2025	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GELİRTÜRÜ	2023	2024	2025
	I	II						I	II				
630	14	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Ml	207.285,28	350.022,00	157.298,98							
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malz.	1.495.336,37	3.474.492,42	1.806.595,41							
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	7.095.962,18	7.056.061,35	2.024.364,80							
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	2.826.268,46	5.951.569,71	4.175.430,18							
630	14	06	Giycek, Mefrusat ve Tuhafiyeye Malzemeleri	3.862.057,11	10.416.958,71	1.249.458,71							
630	14	07	Yiyecek	3.645.017,26	3.541.363,85	3.334.967,23							
630	14	08	İçecek	981.387,73	1.263.340,90	1.235.425,03							
630	14	10	Zırai Maddeler	5.949.590,91	2.616.673,50	667.519,00							
630	14	11	Yem	484.036,00	643.800,00	1.188.000,00							
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	14.027.414,34	19.464.332,78	16.794.673,52							
630	14	13	Yedek Parçalar	8.484.648,75	12.933.028,32	11.632.780,57							
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	1.072.199,64	423.732,00	625.536,00							
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	782.885,60	34.492,80	0,00							
630	14	16	Spor Malzemeleri Grubu	1.602.298,80	2.195.556,80	1.629.624,00							
630	14	17	Basınçlı Ekipmanlar	808,00	140.996,40	522,00							
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	4.072.792,81	4.937.385,00	3.685.168,90							
630	20		Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	3.240.766,47	1.582.038,62	5.952.673,32							
630	20	01	Geirlerden Alacaklardan Silinenler	3.240.766,47	1.582.038,62	5.952.673,32							
630	25		Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	123.343,20	67.364,00							
630	25	05	Mahalli İdarelere Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	123.343,20	67.364,00							
630	99		Diğer Giderler	0,00	0,00	0,00							
630	99	99	Yükarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,00	0,00	0,00							
GİDERLER TOPLAMI				618.015.749,61	1.235.759.518,70	1.611.647.525,53					710.408.724,77	1.049.112.416,58	1.969.820.745,61
											FAALİYET SONUCU (+/-)	-92.392.975,16	358.173.220,08

(Tablo 9: Faaliyet Sonuçları Tablosu)



3.2 Performans Bilgileri

3.2.1 Sayılarla 2025



Hemşehrimizden
gelen **89.972** çağrıya
cevap verdik



1.374 çiftin
nikah akdini
gerçekleştirdik



45.000m² yol kaplaması ile
10.000 ton sıcak asfalt serimi ve
yama çalışması yaptık



25.000m² yeni yol
çalışması yaptık



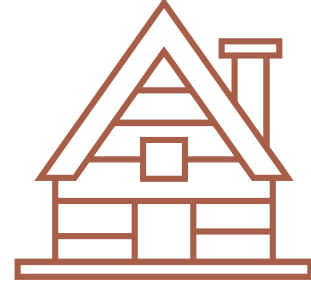
15.000m² yolda
iyileştirme yaptık



1571 işletme ruhsat
denetimi çalışması yaptık



10.000 hemşehrimize
ulaşım hizmeti sağladık



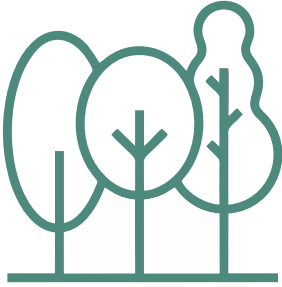
704 adet kaçak yapı
tespitinde bulunuldu



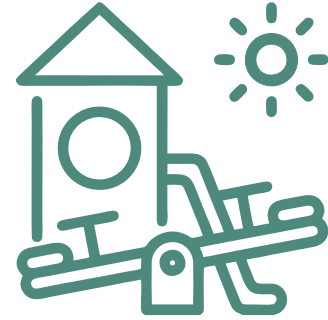
82.152 ton
evsel atık topladık



10.008 m² yürüyüş yolu
zemin yenileme çalışmaları
yaptık



23.655m² ağaçlandırma
çalışması yaptık



4 adet
park açtık



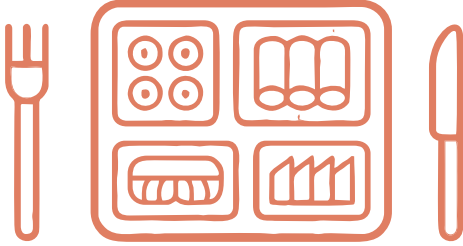
218 ton ve 1.460 kg
sıfır atık yönetimi kapsamında
atık topladık



5.083 sahipsiz hayvan
tedavi edildi
306 hayvan sahiplendirildi



1.164 sahipsiz hayvan
kısırlaştırıldı ve rehabilite
edildi



2 kent lokantası açtık



142 haneye sıcak yemek
hizmeti verdik



10.181 adet ayni yardım
dağıttık



3.531.000 TL nakdi
yardımında bulunduk



İhtiyaçlı ve engelli hastalarımıza
591 adet medikal malzeme
desteğinde bulunduk



18.675 adet basit tıbbi
evde bakım hizmeti verdik
3.758 adet sağlık kuruluşlarına
nakil hizmetinde bulunduk



1.147 kişiye kurs istihdamı
1.290 kişiye stand istihdam
imkanı sağlandı



582 danışana **2.178** seans
psikososyal destek
sağlandı



14.353 öğrenciye **33** branşta
kültürel ve sanatsal kurslar
verdük



162 kültürel ve sanatsal
etkinlik düzenledik



3.989 öğrenciye **19** branşta
sportif faaliyet kursları verdük

iş'te ✓ | TORBALI BELEDİYESİ
İŞ'TE TORBALI

926'sı kadın, **827**'ü erkek olmak üzere
toplamda **1753** kişi, İş'te Torbalı aracılığıyla
işe yerleştirilmiştir.

3.2.2 Faaliyet ve Proje Bilgileri

Stratejik Amaç 1.

Katılımcı, şeffaf hesap verebilir bir anlayışla etkin ve mali yapısı güçlü, kurumsal performansı yüksek bir yönetim modeli geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 1.1

Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini yeni teknolojilere uyum sağlayacak şekilde tasarlamak ve sistem ihtiyaçlarını karşılamak.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

İdari İşler ve Genel Lojistik Birimi

2025 yılı içerisinde toplamda 1008 evrak kayıt altına alınarak işlemleri tamamlanmıştır.

Müdürlüğümüz bünyesinde 5 memur, 22 (Torbel) belediye personeli olmak üzere toplam 27 personel ile hizmetler yürütülmektedir.

Personelimizin özlük hakları ve diğer işlemleri mevzuatlar çerçevesince takip edilerek yürütülmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 2 adet araç, 4 adet motosiklet olmak üzere toplam 6 adet araç ile hizmetlerine devam etmektedir.



Bilişim Sistemleri Yönetimi ve Teknik Destek Birimi

A) Teknik Servis ve Alt Yapı Kısmı

2025 yılı içerisinde donanım kaynaklı 396 adet bilgisayar arızasına müdahale edilerek sorunları giderilmiştir.

2025 yılı içerisinde fotokopi makineleri ve masaüstü yazıcılara ait 452 adet donanım arızasına müdahale edilerek sorunları giderilmiştir.

2025 yılı içerisinde donanım ya da iletişim kaynaklı 615 adet kamera arıza bildirimine müdahale edildi,

2025 yılı içerisinde donanım ya da iletişim kaynaklı 213 adet telefon arızası çağrı talebine müdahale edilerek sorunları giderilmiştir.

2025 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesinde; Atatürk Mahallesi Muhtarlığına 4 adet, Ahmetli Mahallesine 18 adet, Alpkent Mahallesi Muhtarlığına 5 adet, Arslanlar Mahallesine 16 adet, Bahçelievler Mahallesi Muhtarlığına 4 adet, Sağlık Mahallesine 6 adet, Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığına 3 adet, üst geçitlere 6 adet, Pamukyazı Mahallesine 8 adet, Dağkızılca Mahallesine 10 adet, Ortaköy Mahallesine 11 adet, Dağtekte Mahallesine ilave olarak 3 adet, Düverlik Mahallesine 9 adet, Helvacı Mahallesine 12 adet, İnönü Mahallesi Muhtarlığına 4 adet ve Kaplancık Mahallesine 6 adet olmak üzere güvenlik kamera kurulumu yapılmıştır.

2025 yılı içerisinde Eğerci Mahallesinde 2 adet, Dirmil Mahallesinde 9 adet, Ormanköy Mahallesinde 10 adet, Saipler Mahallesinde 6 adet, Tulum Mahallesinde 6 adet, Atalan Mahallesi için 6 adet ve Bozköy Mahallesinde 6 adet kameranın altyapı onarımı gerçekleştirilmiştir. Çakırbeyli Mahallesinde 3 adet kamera onarımı yapılmıştır. Karakızlar Mahallesinde 1 adet hard disk değişimi, 1 adet kamera değişimi ve 2 adet kameranın altyapı onarımı yapılmıştır. Çamlıca Mahallesi Muhtarlığında kayıt cihazı, hard disk, switch ve 1 adet kamera değişimi gerçekleştirilmiştir. Karaot Mahallesinde access point değişimi yapılmıştır. Kırbaş Mahallesinde 1 adet kamera adaptörü ve switch değişimi yapılmış, ayrıca access point bağlantısı sağlanmıştır. Muratbey Mahallesinde kayıt cihazı değişimi ve 1 adet kamera ilavesi yapılmıştır. Yeniköy Mahallesinde 1 adet kayıt cihazı değişimi yapılmış ve 1 adet kamera eklenmiştir. Türkmenköy Mahallesi Muhtarlığında kayıt cihazı onarımı yapılmıştır.

Muhtarlıklarımıza ait kamera ve internet altyapılarında şebeke kaynaklı elektriksel sorunların yaşanmaması amacıyla toplam 41 adet 3 kVA online UPS (kesintisiz güç kaynağı) kurulumu yapılmıştır.

2025 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere 47 adet yeni yazıcı kurulumu yapılmıştır.

2025 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesinde çeşitli işlerde kullanılmak üzere 279 kalem sarf malzemesi kullanımı yapılmıştır.



Sistem Yönetimi ve Yazılım Destek Birimi Kurum içi ve kurum dışı iletişimin etkin bir şekilde sağlanabilmesi amacıyla 155 adet mobil hat satın alınmış; hat açma ve iptal işlemleri ile dış aramalara ve internet erişimine ilişkin yetkilendirmeler merkezi olarak yönetilmiştir.

Kurumumuzda resmi yazışmalarda elektronik imza kullanımının yaygınlaştırılması kapsamında, yıl içerisinde 59 personele elektronik imza temin edilmiştir. Sunucu ve depolama ünitelerimiz yenilenerek daha hızlı, güvenilir ve yüksek kapasiteli bir sistem altyapısına geçilmiştir. Gerçekleştirilen bu teknolojik iyileştirme sayesinde veri güvenliği artırılmış, büyük hacimli verilerin daha etkin yönetilmesi sağlanmış ve sistem performansı önemli ölçüde yükseltilmiştir. Böylece belediyemizin dijital hizmetleri kesintisiz, sürdürülebilir ve çağın gereksinimlerine uygun bir yapıya kavuşturulmuştur.

Bitdefender Antivirüs yazılımının temin edilmesiyle kurumumuzun dijital güvenliği önemli ölçüde güçlendirilmiştir. Gelişmiş tehdit algılama ve gerçek zamanlı koruma özellikleri sayesinde zararlı yazılımlar, siber saldırılar ve veri ihlallerine karşı etkin bir koruma sağlanmaktadır. Merkezi yönetim paneli ile tüm sistemlerin tek noktadan izlenmesi ve yönetilmesi mümkün hale gelmiş; otomatik güncellemeler ve düşük sistem kaynak kullanımı sayesinde iş sürekliliği korunarak güvenli bir çalışma ortamı oluşturulmuştur. Bu sayede kurumumuzun bilgi güvenliği altyapısı daha sağlam ve sürdürülebilir hale getirilmiştir.

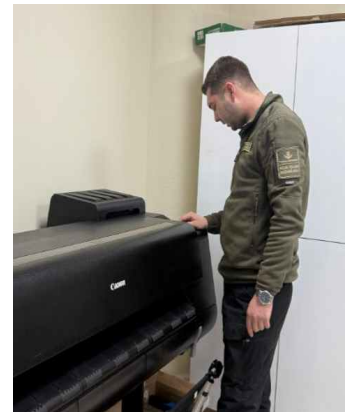
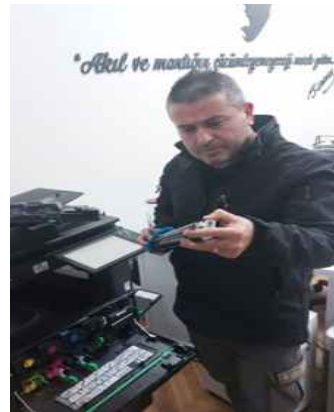
Yıl içerisinde yazılım kaynaklı 2.081 adet bilgisayar arızasına müdahale edilerek çözüme kavuşturulmuştur. Belediye sınırları içerisinde yer alan yaklaşık 900 km'lik alan, 360 derece panoramik fotoğraflama tekniği ile kayıt altına alınmıştır. Bu çalışma sayesinde, belediyemizde planlanan proje ve faaliyetler için personelin sahaya çıkmasına gerek kalmadan; kaldırım ve bordür genişlikleri, yol ölçüleri, tabela ebatları gibi birçok detay web ortamında görüntülenebilir hale gelmiştir. Böylece zaman tasarrufu sağlanmış, daha verimli planlama yapılarak yol genişliği, kaldırım uzunluğu ve bozuk alanların ölçümlendirilmesi doğrudan sistem üzerinden değerlendirilebilir olmuştur. Ayrıca güncel imar verileri ile entegrasyon sağlanarak, ilçe sınırları içerisindeki parsellerin imar durumuna ilişkin çalışmaların sahaya inmeden planlanabilmesine imkân tanınmıştır.

Eski sistem altyapımız, olası felaket ve olağanüstü durumlarda hizmet sürekliliğini sağlamak amacıyla Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) olarak kurulmuştur. Bu yapı sayesinde ana sistemlerde yaşanabilecek donanımsal ya da yazılımsal aksaklıklara karşı kritik verilerin yedeklenmesi ve hizmetlerin kısa sürede devreye alınması hedeflenmiştir. FKM altyapısı, temel düzeyde veri güvenliği ve iş sürekliliği sağlamaktadır.

Belediyemiz bünyesinde Kent Bilgi Sistemleri (KBS) ve Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) kapsamında kullanılan verilerin düzenlenmesi, analiz edilmesi ve diğer bilgi sistemleriyle entegre çalışması amacıyla ilgili yazılım temin edilmiştir. Bu kapsamda mevcut imar planlarının e-Plan sistemine entegrasyonu gerçekleştirilmiş, kurum içi iş süreçlerinde verimlilik artırılmış ve vatandaşların belediyeye gelmeden internet üzerinden hizmetlere erişimi sağlanmıştır.

Baskı ve Yayımlar Birimi

Baskı ve Tasarım Departmanı tarafından kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda 300 adet kaşe döküm faaliyeti başarıyla gerçekleştirilmiş, kurum içi ve saha kullanımına yönelik talepler zamanında karşılanmıştır. Metropolis zeytinyağı için kurumsal ambalaj tasarımı yapılmış olup, çalışma alanları ve parklar için tabela ve branda tasarımları hazırlanarak üretimleri sağlanmıştır. Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda cam kaplama tasarım uygulamaları, etkinliklerde kullanılacak etkinlik malzemeleri, duyuru afişlerinin tasarım ve baskı işlemleri gerçekleştirilmiştir. Kurumumuz tarafından düzenlenen etkinlikler kapsamında davetiye tasarımı ve baskı çalışmaları yapılmış olup, etkinlik alanlarında kullanılmak üzere branda ve stand tasarımları hazırlanmıştır. Yürütülen tüm tasarım ve baskı faaliyetlerinde kurumsal kimlik bütünlüğü gözetilmiş, görsel kalite ve işlevsellik ön planda tutulmuş; böylece kurumun tanıtım gücü ve kurumsal görünürlüğü artırılmıştır. Gerçekleştirilen çalışmalar, kurum içi iletişimin güçlenmesine, saha uygulamalarının görsel standartlara uygun hâle getirilmesine ve kurumsal imajın sürdürülebilir biçimde desteklenmesine önemli katkı sağlamıştır.





Yazılım Geliştirme Birimi

TORNET(Kurum İçi İnternet Sistemi)

Ek Evrak Modülü:

Müdürlüklerde görev yapan personelin çeşitli süreçlerde doldurması gereken evrakların dijital ortamda erişilebilir hale getirilmesi amacıyla geliştirilmiştir. Sistem sayesinde ilgili belgeler merkezi bir yapıda saklanmakta ve yetkili personel tarafından ihtiyaç duyulan her an erişilebilmektedir.

Belgeler, talep edilmesi halinde orijinal halleriyle indirilebilmekte; ayrıca sistem üzerinden doldurularak seri numarası oluşturulmuş biçimde çıktı alınmasına da imkân tanınmaktadır. Evrak doldurma ekranında, sol bölümde belge izlemesi yer almakta, sağ bölümde ise ilgili alanlar doldurularak yapılan işlemler eş zamanlı olarak izlenebilmektedir.

Modül içerisinde tanımlanan yetkiler sayesinde personel kendi adına evrak düzenleyebilmekte; yetkisi bulunması halinde ise bağlı bulunduğu müdürlükteki diğer personel adına da evrak oluşturabilmekte ve belgeleri imzaya hazır hale getirebilmektedir. Flexcity sistemi ile entegre çalışması sayesinde personelin bağlı bulunduğu üstünün bilgileri otomatik olarak sistemden çekilerek forma yansıtılmaktadır. Bu yapı sayesinde belgeler standart, eksiksiz ve imzaya hazır formatta oluşturulmakta; büro iş ve evrak süreçlerinin hızlandırılması ile iş yükünün azaltılması hedeflenmektedir.

MEBSİS (Mekânsal Bilgi Sistemi) Modülü:

İlçemiz genelinde hizmet veren belediyeye ait veya belediye ile ilişkili noktaların dijital ortamda kayıt altına alınması ve yönetilmesi amacıyla geliştirilmiştir. Sistem üzerinden mekânlara ait ad, adres, iletişim bilgileri ve benzeri veriler girilerek ihtiyaç duyulduğunda ilgili bilgilere hızlı ve düzenli bir şekilde erişim sağlanabilmektedir.

Modül; vezneler, muhtarlıklar, park ve yeşil alanlar, Tor Wi-Fi noktaları ve benzeri birçok kategoriye içermekte olup, kurumsal bilgiye erişimi kolaylaştırarak hizmet koordinasyonunu desteklemektedir.

Müdürlük Nöbet Defteri Modülü:

Bazı müdürlüklerimizde tutulan nöbet bilgilerinin dijital ortama aktarılması ve kurum genelinde erişilebilir hale getirilmesi amacıyla geliştirilmiştir. Sistem sayesinde nöbet listeleri düzenli olarak kaydedilmekte ve ihtiyaç duyulduğunda diğer müdürlükler tarafından hızlı bir şekilde görüntülenebilmektedir.

Ayrıca modül, mevcut nöbet planlarının oluşturulması, güncellenmesi ve yönetilmesi süreçlerinde de aktif olarak kullanılmakta olup kurum içi koordinasyonun artırılmasına katkı sağlamaktadır.

Visit Platformu:

İlçemizde bulunan gezilecek ve görülecek yerlerin tanıtımının yapılması amacıyla geliştirilen dijital tanıtım ve bilgilendirme platformudur. Sistem üzerinden tarihi, kültürel ve turistik noktalar detaylı açıklamalarla sunulmakta, aynı zamanda harita entegrasyonu sayesinde ilgili lokasyonlar harita üzerinde görüntülenebilmektedir.

Platform, kullanıcıların aradıkları içeriklere hızlı erişim sağlayabilmesi amacıyla farklı kategoriler altında yapılandırılmıştır. Böylece ziyaretçiler, ilgi alanlarına göre içeriklere kolay ve pratik bir şekilde ulaşabilmektedir. Ayrıca sistem içerisinde yer alan haber ve duyuru bölümleri aracılığıyla güncel bilgilendirmeler yapılmakta, ilçemize yönelik tanıtım faaliyetleri dijital ortamda desteklenmektedir.

Bu platform, ilçemizin turizm potansiyelinin dijital ortamda görünürlüğünü artırmayı ve vatandaşlar ile ziyaretçilere rehberlik etmeyi amaçlamaktadır.

Web Yönetim Sistemi (visit.torbalı.bel.tr):

torbalı.bel.tr ana alan adı altında yer alan alt alan adlarında yayımlanan "Haber", "Duyuru", "İçerik" ve benzeri bilgilendirici metinlerin merkezi bir yapı üzerinden yönetilmesi amacıyla geliştirilmiştir. Bu sistem sayesinde ilgili birimler tarafından içeriklerin güncel tutulması, düzenli olarak yayımlanması ve arşivlenmesi sağlanmaktadır. Web Yönetim Sistemi, kurumsal iletişimin güçlendirilmesine ve vatandaşlara sunulan dijital hizmetlerin etkinliğinin artırılmasına önemli katkılar sunmaktadır.

Web Yönetim Sistemi (tenis.torbalı.bel.tr):

torbalı.bel.tr alan adı altında hizmet veren tenis.torbalı.bel.tr alt alan adına ait içeriklerin yönetimi amacıyla geliştirilmiştir. "Haber", "Duyuru" ve benzeri içeriklerin sistemli bir şekilde oluşturulması ve yayımlanmasına olanak tanımaktadır. Sistem, spor hizmetlerine ilişkin bilgilendirmelerin doğru, zamanında ve düzenli bir şekilde vatandaşlara ulaştırılmasını sağlayarak dijital bilgilendirme süreçlerini güçlendirmektedir.

Tenis Rezervasyon Modülü:

Torbalı ilçesinde bulunan belediyeye ait tenis kortlarının rezervasyon süreçlerinin dijital ortamda yönetilmesi amacıyla geliştirilmiştir. Vatandaşların kort rezervasyon taleplerinin sistem üzerinden alınması, onaylanması ve takibinin yapılması sağlanarak manuel işlemler en aza indirilmiştir. Bu sayede kaynak kullanımı daha verimli hale getirilmiş, hizmet sunumunda şeffaflık ve erişilebilirlik artırılmıştır.



Danışan Kayıt Modülü:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde sunulan psikolojik danışmanlık hizmetlerinden faydalanan vatandaşlara ait bilgilerin güvenli bir şekilde kayıt altına alınması ve yönetilmesi amacıyla geliştirilmiştir. Modül, danışan bilgilerinin düzenli tutulmasını, hizmet süreçlerinin daha planlı ve kontrollü bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. Böylece sosyal destek hizmetlerinin etkinliği ve sürdürülebilirliği artırılmaktadır.

DKT (Dil ve Konuşma Terapistliği) Modülü:

Dil ve konuşma terapisi hizmeti alan vatandaşların seans programlarının oluşturulması, takibi ve raporlanması amacıyla geliştirilmiştir. Modül sayesinde seans planlamaları düzenli bir yapıya kavuşturulmuş, terapistlerin ve danışanların süreçleri daha verimli bir şekilde takip edebilmesi sağlanmıştır. Hizmet kalitesinin artırılmasına katkı sunan bu sistem, vatandaş odaklı hizmet anlayışını desteklemektedir.

Tesis Yönetim Modülü:

Torbali Belediyesi tarafından fabrikalara yönelik sunulan profesyonel peyzaj bakım hizmetleri kapsamında geliştirilen bu modül; ağaç budama, çim biçme, peyzaj atıklarının toplanması ve periyodik bakım planları gibi hizmetler için yapılan başvuruların yönetimini sağlamaktadır. Vatandaş ve işletmelerden gelen taleplerin sistem üzerinden kayıt altına alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması sayesinde hizmet süreçleri daha planlı, izlenebilir ve etkin hale getirilmiştir.

Arama Kurtarma Modülü:

Torbali ilçesi ve çevresinde meydana gelebilecek afet ve acil durumlar kapsamında yürütülen arama kurtarma faaliyetlerinin kayıt altına alınması amacıyla geliştirilmiştir. Olaylara müdahale eden personelin, kullanılan araç ve ekipmanların sistem üzerinden izlenmesi ve raporlanması sağlanarak operasyonel süreçlerde koordinasyon artırılmıştır. Bu modül, kriz yönetimi süreçlerinin daha hızlı, düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesine katkı sunmaktadır.

TORNET(2025) Kapsamında Geliştirilen Mevcut Modüller

PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi):

2025 yılı içerisinde kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda, tamamen kurum içi kaynaklar kullanılarak geliştirilen Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS), personelin giriş ve çıkış hareketlerinin dijital ortamda güvenli, doğru ve düzenli bir şekilde takip edilmesini sağlamak amacıyla oluşturulmuştur.

Sistemin devreye alınmasının ardından, müdürlüklerden ve kullanıcı personelden gelen talepler doğrultusunda çeşitli geliştirmeler yapılmıştır. Bu kapsamda; personele özel giriş-çıkış saatlerinin tanımlanabilmesi sağlanmış, giriş-çıkış kayıtları üzerinde yapılan değişiklikler sistem tarafından ayrıntılı şekilde loglanarak izlenebilir hale getirilmiştir. Ayrıca personele imzalatılan ilgili evrakların sisteme yüklenmesiyle belgelerin dijital kopyalarının arşivlenmesi mümkün kılınmıştır. Benzer şekilde, sisteme girilen izin bilgileri için de detaylı loglama altyapısı oluşturulmuş, izin süreçlerine ait belgelerin sistem üzerinden saklanması sağlanmıştır. Geliştirilen raporlama ekranları sayesinde personel ve müdürlük bazlı verilerin analiz edilmesi, takibi ve anlaşılabilir şekilde raporlanması mümkün hale getirilmiştir. Bu yönleriyle PDKS, personel yönetimi süreçlerinde şeffaflığı, izlenebilirliği ve operasyonel verimliliği artıran bütünlük bir sistem olarak kullanılmaktadır.

Eğitim ve Ders Platformları

Eğitim Platformu (egitim.torbali.bel.tr):

İzmir ilinde ikamet eden vatandaşlarımızın kullanımına sunulan Eğitim Platformu, halihazırda E-KPSS alanında başvuru almaktadır. İlerleyen dönemlerde farklı eğitim alanlarını da kapsayacak şekilde genişletilmesi planlanmaktadır.

Platform üzerinden sunulan eğitim ve programlara ilişkin detaylı bilgilere, başvuru sayfasına, sıkça sorulan sorulara ve vatandaşların en çok merak ettiği konulara yönelik açıklamalara erişim sağlanabilmektedir. Aynı zamanda, başvurusu onaylanan vatandaşların derslere katılım sağlayacağı Ders Platformu'na geçiş için bir köprü görevi üstlenmektedir.

Platformda, başvuru sürecinde veya platformu ziyaret eden vatandaşların bilgilendirilmesi amacıyla duyuru alanları da yer almaktadır. Başvuru işlemleri, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri (NVI) sistemi üzerinden kimlik doğrulaması yapılarak güvenli bir şekilde alınmaktadır.

Ders Platformu (ders.torbali.bel.tr):

Eğitim Platformu üzerinden başvuruda bulunan ve başvurusu onaylanan vatandaşların, kayıtlı oldukları eğitim içeriklerine erişim sağlayabildikleri platformdur. Sistem, rol tabanlı bir yapı üzerine kurulmuş olup öğrenci, öğretmen ve sistem yöneticisi olmak üzere üç farklı kullanıcı rolüne özel arayüzler sunmaktadır.

Öğrenci arayüzünde; haftalık ders programı, öğretmenler tarafından yüklenen ders materyalleri, geçmiş canlı ders kayıtları ve öğretmenler tarafından tanımlanan sınavlara katılım sağlanabilen sınav yönetim ekranı bulunmaktadır. Haftalık ders programında, öğrencinin kayıtlı olduğu sınıfa ait aktif bir canlı ders bulunması durumunda, kullanıcı ilgili derse hızlı bir şekilde katılım sağlayabilmektedir. Ayrıca öğrenciler, profil alanı üzerinden kişisel bilgilerini görüntüleyebilmekte ve diledikleri takdirde parola değişikliği yapabilmektedir.



Öğretmen arayüzü, öğrenci arayüzüne benzer bir yapıya sahip olmakla birlikte; ders içeriklerinin yönetilmesi, sınav oluşturulması ve değerlendirilmesi gibi ek yetki ve araçlar içermektedir. Öğretmenler, yapılan sınavlarda öğrencilerin verdiği cevapları inceleyebilmekte, başarı durumlarını analiz edebilmekte ve hangi konularda yeterli ya da yetersiz olduklarını tespit edebilmektedir.

Sistem yöneticisi arayüzü ise platformun genel yönetiminin sağlandığı yetkili ekrandır. Bu rol aracılığıyla sistemde yer alan tüm içerikler görüntülenebilmekte, düzenlenebilmekte veya yeni içerikler oluşturulabilmektedir. Ayrıca sistemde kayıtlı tüm kullanıcıların yönetimi yapılabilmekte; yeni dersler, ders içerikleri ve sınıflar oluşturulabilmekte, sınıflara öğretmen atamaları gerçekleştirilebilmekte ve ders programları düzenlenebilmektedir. Eğitim Platformu üzerinden iletilen başvurular bu ekran üzerinden görüntülenerek uygunluk durumuna göre onaylanmakta veya reddedilmekte, onaylanan başvurular sınıflara atanabilmektedir.

Canlı ders süreçlerinin verimli ve güvenli bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla; ders başvurusu bulunmayan kişilerin katılımının engellenmesi, ders akışını olumsuz etkileyen katılımcıların dersten çıkarılması, derse tek seferlik erişim kısıtlaması uygulanması veya kullanıcı hesabının engellenmesi gibi yetki ve güvenlik seçenekleri sistem içerisinde yer almaktadır.

Canlı yayın ekranı üzerinden mesajlaşma, dosya paylaşımı, ekran paylaşımı ile kamera ve mikrofon kullanımı mümkün olup, ders anlatımını desteklemek amacıyla beyaz tahta eklentisi de sistemde bulunmaktadır.

Başvurusu onaylanan kullanıcılar için, parolanın unutulması durumunda kullanılmak üzere sistem içerisinde bir parola sıfırlama ekranı bulunmaktadır. Bu ekranda talep edilen bilgilerin girilmesinin ardından sistem üzerindeki kayıtlar doğrulanmakta ve yeni parola, sistemde kayıtlı cep telefonu numarasına SMS yoluyla iletilmektedir.



Yazılım ve Erişim Destek Birimi

Günümüzün hızla dijitalleşen dünyasında, belediyecilik hizmetlerinin de çağın gerekliliklerine uygun hale getirilmesi büyük önem taşımaktadır. Belediyemiz, vatandaşlarımıza daha etkin, hızlı ve verimli hizmet sunabilmek amacıyla Flexcity Belediye Yönetim Sistemi'ni kullanmaktadır. Bu sistem, belediyemizin farklı birimleri arasındaki veri akışını güçlendirmekte, hizmet süreçlerini hızlandırmakta ve kaynakların daha verimli yönetilmesini sağlamaktadır.

Flexcity' nin sunduğu geniş kapsamlı ve modüler yapı sayesinde, belediye hizmetlerinin tüm yönleri dijital ortama taşınabilmektedir. Belediyemizde aktif olarak kullanılan; Adres Bilgi Sistemi, Belediye Gelirleri Sistemi, Çözüm Masası, Kurs Yönetimi, Bütçe, Muhasebe, Nikâh İşlemleri, Zabıta Takip, Sosyal Yardım, Emlak ve İstimlak, Hukuk İşleri, Randevu Takip, Personel Özlük, Veteriner İşleri ve Stratejik Plan gibi birçok modül, ilgili birimlerin iş süreçlerini otomatize ederek operasyonel verimliliği artırmaktadır.

Flexcity'nin sunduğu entegre çözümler sayesinde belediyemiz, hem operasyonel süreçlerini optimize etmiş hem de vatandaş memnuniyetini artırarak hizmet kalitesini üst seviyeye taşımıştır. Gelecekte sistemin sürekli güncellenmesi ve yeni modüllerin entegrasyonu ile dijital dönüşüm sürecimiz kararlılıkla devam edecektir.

Gelir-gider takibi daha etkin hale getirilmiş, muhasebe ve bütçe yönetiminde şeffaflık artırılmıştır. Zabıta, sosyal yardım ve emlak yönetimi gibi sahada aktif görev yapan birimlerin koordinasyonu kolaylaştırılmıştır.

Flexcity' nin sunduğu geniş kapsamlı ve modüler yapı sayesinde, belediye hizmetlerinin tüm yönleri dijital ortama taşınabilmektedir. Belediyemizde aktif olarak kullanılan; Adres Bilgi Sistemi, Belediye Gelirleri Sistemi, Çözüm Masası, Kurs Yönetimi, Bütçe, Muhasebe, Nikâh İşlemleri, Zabıta Takip, Sosyal Yardım, Emlak ve İstimlak, Hukuk İşleri, Randevu Takip, Personel Özlük, Veteriner İşleri ve Stratejik Plan gibi birçok modül, ilgili birimlerin iş süreçlerini otomatize ederek operasyonel verimliliği artırmaktadır.

Flexcity'nin sunduğu entegre çözümler sayesinde belediyemiz, hem operasyonel süreçlerini optimize etmiş hem de vatandaş memnuniyetini artırarak hizmet kalitesini üst seviyeye taşımıştır. Gelecekte sistemin sürekli güncellenmesi ve yeni modüllerin entegrasyonu ile dijital dönüşüm sürecimiz kararlılıkla devam edecektir.

Gelir-gider takibi daha etkin hale getirilmiş, muhasebe ve bütçe yönetiminde şeffaflık artırılmıştır. Zabıta, sosyal yardım ve emlak yönetimi gibi sahada aktif görev yapan birimlerin koordinasyonu kolaylaştırılmıştır.

Bu sistem sayesinde;

Vatandaş işlemleri hızlanmış, belediyeye yapılan başvurular ve talepler daha kısa sürede sonuçlandırılmıştır.

Birimler arası veri paylaşımı güçlendirilmiş, manuel işlemler azaltılarak hata oranları düşürülmüştür.

E-Belediye hizmetleri geliştirilmiş, vatandaşlarımıza çevrim içi ortamda daha fazla işlem yapabilmeye imkânı sunulmuştur.

Kullanımda Olan Web Servisleri

online.torbali.bel.tr: Vatandaşlarımızın birçok işlemi belediyeye gelmeden, bilgisayar veya mobil cihazları üzerinden e-belediye hizmetleri aracılığıyla hızlı ve kolay bir şekilde gerçekleştirmelerini sağlamaktadır.



tim.torbalı.bel.tr: Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne bağlı olarak faaliyet gösteren Torbalı İletişim Merkezi (TİM), hemşehrilerimize güler yüzlü, çözüm odaklı ve profesyonel bir anlayışla hizmet sunmakta; belediyemiz ile vatandaşlarımız arasında hızlı, güvenilir ve etkin bir iletişim köprüsü oluşturmaktadır.

iste.torbalı.bel.tr: Torbalı'da iş arayan vatandaşlarımız ile personel arayan işverenleri bir araya getirerek karşılıklı ihtiyaçların karşılanmasını sağlamakta ve istihdama katkı sunarak ülke ekonomisine destek olmaktadır.

yardim.torbalı.bel.tr: Sosyal Yardım ve Destek Platformu, vatandaşlarımızın aktif yardım programlarına çevrim içi başvuru yapabilmelerini, başvuru sonuçlarını sorgulamalarını ve bağışta bulunmalarını sağlayan bir web uygulamasıdır. Bu platform sayesinde yardımlaşma süreçleri daha etkin ve şeffaf bir şekilde yürütülmekte, yardımların doğru kişilere zamanında ulaşması sağlanarak toplumsal dayanışma güçlendirilmektedir.

kurs.torbalı.bel.tr: Torbalı Belediyesi tarafından düzenlenen eğitim, kurs ve atölye çalışmalarının duyurulmasını ve başvuruların çevrim içi olarak kolayca yapılmasını sağlamaktadır. Platform, vatandaşlarımızın kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sunarak eğitim hizmetlerine erişimi daha hızlı, düzenli ve ulaşılabilir hale getirmektedir.

Arşiv Tarama Birimi

Yapı ve Kontrol Müdürlüğüne ait 2025 yılına ait 787 adet yapı ruhsatı tasnif, tarama, indeks ve etiketleme işlemleri yapılarak flexcity programına entegrasyonu sağlanarak kurum arşivine yerleştirilmiştir. Ayrıca 1966-2009 yılları arasına ait 11 adet olmak üzere toplamda 650 adet yapı ruhsatının tasnif, klasörleme, tarama, indeks ve etiketleme işlemleri yapılarak kurum arşivine yerleştirilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne 2025 yılına ait 688 adet yapı kullanma izin belgesi tasnif, tarama, indeks ve etiketleme işlemleri yapılarak flexcity programına entegrasyonu sağlanarak kurum arşivine yerleştirilmiştir. Ayrıca 1966-2009 yılları arasına ait 11 adet klasör içersinide olmak üzere toplamda 650 adet yapı kullanma izin belgesi tasnif, klasörleme, tarama, indeks ve etiketleme işlemleri yapılarak kurum arşivine yerleştirilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ait 119 adet klasör içerisinde 900 adet A0 proje ve 600 adet A3 içerikli proje raporu tasnif, klasörleme, tarama, indeks ve etiketleme işlemleri yapılarak flexcity programına entegrasyonu sağlanıp kurum arşivine yerleştirilmiştir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünden gelen Ayrancılar, Yazıbaşı, Çaybaşı, Karakuyu ve Subaşı beldelerine ait işyeri ruhsatları 73 adet klasör içerisinde tasnif, klasörleme, tarama, indeks ve etiketleme işlemleri yapılarak olgu programına entegrasyonu sağlanıp kurum arşivine yerleştirilmiştir.

Müdürlükler tarafından talep edilen dosyaların, belgelerin ilgili personele teslimi ve teslim edilen dosyaların iade alınması aşamasında dosya içerisindeki evrakların taramaları güncellenerek flexcity sistemine entegrasyonu sağlanmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen 700 adet A0 proje, yapı ruhsatı, yapı kullanma ve aplikasyon projeleri günlük olarak taranıp arşiv ortak klasörüne kaydedilmiştir.



Stratejik Hedef 1.2 : Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Alım, satım, hizmet, yapım, kira, trampa mülkiyetin gayri aynı hak tesisi ve taşıma işlerinin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Devlet İhaleleri Genelgesi, Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak, sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

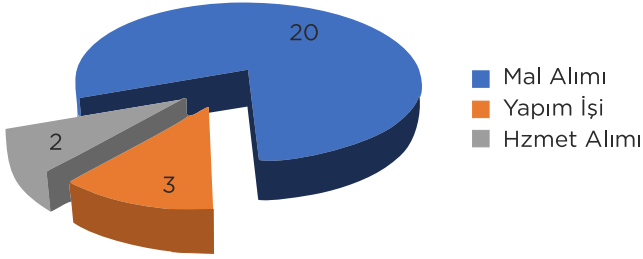
Satın Alma Birimi

Müdürlüğümüz 2025 mali yıl içerisinde 1649 adet ödeme evraklarını ve taşınır mal işlem fişlerini düzenli olarak yapmış, denetlenmek üzere gerekli şekilde dosyalanıp arşivlenmiştir.

İhale Birimi

Belediyemiz birimlerince ihtiyaç duyulan her türlü mal, hizmet, yapım işleri ve gerekli tüm tüketim malzemelerinin teminine ilişkin olarak 2025 yılı içinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre tüm birimler adına toplam 25 adet ihalenin sözleşmesi imzalanmış olup, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

İhale Türleri ve Adetleri



Stratejik Hedef 1.3:

Hizmetlerimizi belirlerken katılımcı ve eşitlikçi mekanizmalar oluşturarak etkin, verimli, şeffaf ve çözüm odaklı hareket eden yönetim anlayışı oluşturmak.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Hizmet politikası ve stratejilerine uygun olarak insan kaynakları yönetim sistemini oluşturmak, uygulamak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak, Belediyenin hizmet politikasını gerçekleştirme amacı doğrultusunda; gerekli sayıda ve istenen yetenek ve beceri düzeyindeki personeli, doğru zamanlarda, gerek duyulan işler için hazır bulundurma amacı ile insan kaynaklarına ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesini takip ve koordine etmek gibi personele ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, personelin özlük işlerini yapmak; personel hakkında düzenlenen disiplin, araştırma, ve inceleme dosyalarını muhafaza etmek, sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

2025 Yılı içerisindeki Belediyemiz personeli ile ilgili yapılan işlemler aşağıda sıralanmıştır:

Devlet Memurları Eğitimi Genel Planı, Aday Memurların Yetiştirilmeleri, Hizmet içi Eğitim Yönetmelikleri, Devlet Memurlarının Yetiştirilmek Amacıyla Yurt Dışına Gönderilmeleri, Yurt İçinde ve Dışında Öğrenci Okutma ve İhtisas Yaptırma Yönetmelikleri ile Üst Kademe Yöneticilerinin Yetiştirilmelerine ilişkin mevzuat hükümleri doğrultusunda iş ve işlemleri Özel Kalem Müdürlüğüyle birlikte yürütülmüştür. Tüm memur ve sözleşmeli statüde görev yapan personellerin eğitim ihtiyaç analizini yapılmıştır.

Yapılan eğitim ihtiyaç analizi doğrultusunda yıl içinde uygulanacak ve personelin yetiştirilmesini, verimliliğinin artırılmasını ve daha ileriki görevlere hazırlanmalarını sağlayıcı her çeşit eğitim faaliyeti tespit edilerek bunların biçim ve usullerini gösterecek ve yıllık olarak hazırlanacak eğitim programlarını Özel kalem müdürlüğüyle birlikte hazırlanmıştır.

Başkanlık Makamınca onaylanan hizmet içi eğitim programları özel Kalem Müdürlüğüyle birlikte uygulanmıştır.

Hizmet içi eğitim kapsamında kurs, panel, konferans ve eğitim faaliyetleri yürütülmüştür.

Katılım listeleri oluşturularak, eğitim araç ve gereçleri tedarik edilerek hizmet içi eğitime katılacak personellere bilgi verilmiştir. Hizmet içi eğitimleri değerlendirilerek sonuçları raporlanmamıştır.

Mahalli idare birlikleri ve diğer kurum ve kuruluşlarca düzenlenen eğitimlere personelin gönderilmesi amacıyla iş ve işlemleri yürütmek.

İş'te Torbalı Kariyer ve İstihdam Ofisi, Haziran 2024'te faaliyete başlamış olup bu dönem içerisinde 205 firma ile iş birliği yapmış; 679 iş ilanı yayımlamış, 6.501 başvuru almış, 92 toplu iş görüşmesi gerçekleştirmiş ve 1.753 kişinin istihdama kazandırılmasına katkı sağlamıştır. Ayrıca Mayıs 2025'te 57 firmanın katılımıyla düzenlenen kariyer fuarında 130 başvuru alınmıştır.

Stratejik Hedef 1.4:

Mali yönetimin ve mevzuat işlemlerinin etkin, verimli yürütülmesi ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi.



Mali Hizmetler Müdürlüğü

Kesin hesap ve bilanço yapılarak ilgili makama sunmakla görevli olup, birimlerden gelen ödeme emirleri ve muhasebe işlem fişlerini kontrol ederek hak sahiplerine ödemelerini yapmak ve gerekli muhasebe kayıtlarını gerçekleştirmekle yükümlüdür. Belediyeye ait gelirleri ilgili hesaplara intikal ettirir, kayıtlarını tutar ve kurum gelirlerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yürütür.

Harcamaların bütçe tertiplerine uygun olarak yapılmasını takip ve temin eder; mali raporları zamanında, doğru ve mevzuata uygun şekilde, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkarılmasına temel oluşturacak biçimde düzenler. Yasal ödemeler ile borçların süresinde yerine getirilmesini sağlar.

Hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması; işlemlerin kayıt dışında kalmasının önlenmesi ve faaliyetlerin gerçek maliyetlerine uygun, sağlıklı ve güvenilir bir şekilde muhasebeleştirilmesi hususlarında gerekli tedbirleri alır.

Belediye Gelir Tarifesini hazırlayarak Belediye Meclisinin onayına sunar. Belediyenin aynı ve nakdi varlığına ilişkin kayıtları tutar; idarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenler. Ayrıca kanunların verdiği diğer yükümlülükleri yerine getirir.

Yıl içerisinde ödenek aktarma işlemleri gerçekleştirilmiştir. Mali istatistiklere ilişkin veriler hazırlanmış ve ilgili mercilere sunulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 53'üncü maddesi kapsamında Belediyemize ait mali tablolar, aylık mizan, gelir ve gider bilgileri, Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS) her ay süresi içerisinde veri girişi yapılarak gönderilmiştir. 2024 Mali Yılı Kesin Hesabı hazırlanarak Belediye Encümeni'ne, Belediye Meclisi'ne ve Büyükşehir Belediyesi'ne sunulmuş ve onaylanmıştır.

Belediyemizin tüm harcamaları muhasebeleştirilmiş ve hak sahiplerine ödemeleri gerçekleştirilmiştir. 2025 yılı içerisinde toplam 9.083 adet yevmiye kaydı yapılmış; ödeme ve gelir işlemleri kayıt altına alınarak Sayıştay denetimine hazır hale getirilmiştir. Aylık gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesi düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.

Belediyemize ait tahakkuk ve tahsil edilmesi gereken vergi ve harçlar zamanında tahakkuk ettirilmiş; gelir ve alacakların tahsili sağlanmış, giderler hak sahiplerine ödenmiş, para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve gönderilmesi işlemleri ile diğer tüm mali işlemler mevzuata uygun olarak yerine getirilmiş, kayıt altına alınmış ve raporlanmıştır.

Mükelleflerin iş ve işlemlerinin doğru, hızlı ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesi sağlanmış; bilgi talepleri karşılanmış, işlemler yasal prosedür çerçevesinde gerçekleştirilmiş ve mükellef memnuniyeti esas alınmıştır. Müdürlüğümüz, iş ve işlemlerini yasalara uygun, üst yönetime hesap verilebilir sorumluluk anlayışıyla yürütmüş ve hizmet sunumunda vatandaş memnuniyetini ön planda tutmuştur.

Sunulan hizmet kalitesinin Belediyemizin genel hizmet kalitesini yansıttığı bilinciyle personelin sorumluluk ve kurumsal aidiyet anlayışıyla hareket etmesi sağlanmıştır. Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi tahakkuk (beyan bildirim) işlemleri ile Emlak Vergisi muafiyet işlemleri gerçekleştirilmiştir. 7.854 adet ödeme emri düzenlenerek mükelleflere tebliğ edilmiştir.

Tapu kayıtlarının güncel kontrol işlemleri yapılmış; satış işlemi gerçekleştiren mükelleflerin kapanış işlemleri tamamlanmıştır.

Çeşitli kurum ve kişilerden gelen bilgi talepleri, mahkeme yazıları, borç araştırmaları, icra takipleri ve haciz işlemlerine ilişkin resmi yazışmalar yapılmıştır.

Belediyemizin tahsil etmekle sorumlu olduğu emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi ve eğlence vergisine ilişkin beyan edilmeyen veya eksik bildirilen mükelleflerin tespiti amacıyla yoklama memurlarınca mahallelerde denetimler yapılmış; yapılan kontroller sonucunda gerekli tespitler gerçekleştirilerek yoklama fişleri düzenlenmiş ve mevzuat çerçevesinde işlem tesis edilmiştir. Gelir sisteminin güçlendirilmesi amacıyla analiz ve tespit çalışmaları kapsamında ihale yöntemiyle hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Hedef 1.5:

Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrak kayıt işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Kurum/kuruluşlardan ve halktan gelen resmi yazı ve dilekçeleri ilgili birim veya birimlere havale etmek, diğer birimler arasında yazışma koordinasyonunu sağlamak, kurum adına gönderilecek posta/kargo işlemlerini gerçekleştirmek, Meclis ve Encümen toplantılarını organize etmek, toplantılarda alınan kararların dağıtımını gerçekleştirmek, Evlendirme Yönetmeliği kapsamında başvuruda bulunan vatandaşların evlendirme işlemlerini yürütmek, sayılan görevlerin dışında başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri mevzuata uygun olarak yürütmektir.

Meclis Toplantıları

Belediye Meclisimizce 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen toplam 14 birleşimde 114 karar alınmıştır.



SIRA NO	OTURUM TARİHİ	ALINAN KARAR SAYISI
1	03.01.2025	16
2	07.02.2025	3
3	07.03.2025	14
4	04.04.2025	10
5	02.05.2025	8
6	22.05.2025	11
7	04.07.2025	7
8	01.08.2025	4
9	05.09.2025	11
10	03.10.2025	9
11	10.10.2025	6
12	07.11.2025	5
13	05.12.2025	9
14	19.12.2025	1
TOPLAM		114

DÖNEM	EVLENDİRME SAYISI
OCAK-2025	65
ŞUBAT-2025	79
MART-2025	56
NİSAN-2025	86
MAYIS-2025	166
HAZİRAN-2025	152
TEMMUZ-2025	184
AĞUSTOS-2025	205
EYLÜL-2025	141
EKİM-2025	83
KASIM-2025	87
ARALIK-2025	70
TOPLAM	1374

Encümen Toplantıları

Belediyemiz Encümeni 2025 yılı içerisinde, haftada en az bir kez olmak üzere toplamda 69 toplantı yapmış ve bu toplantılarda 2934 karar almış olup, alınan karar örnekleri gereğinin yapılması için ilgili birimlere teslim edilmiştir. Alınan Encümen kararlarının dağılımı aşağıda çıkarılmıştır.

DÖNEM	OTURUM SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
OCAK-2025	6	406
ŞUBAT-2025	5	320
MART-2025	5	155
NİSAN-2025	4	209
MAYIS-2025	6	299
HAZİRAN-2025	4	210
TEMMUZ-2025	5	235
AĞUSTOS-2025	4	185
EYLÜL-2025	4	216
EKİM-2025	6	177
KASIM-2025	12	315
ARALIK-2025	8	207
TOPLAM	69	2934



Yazı İşleri ve Evrak Kayıt Birimi

01.01.2025 – 31.12.2025 tarihlerini kapsayan çalışma döneminde; gerçek/tüzel kişi ve kurum/kuruluşlardan 50.108 adet gelen evrak ve 21.878 adet giden evrak kaydı yapılarak, gerekli işlemler tesis edilmiştir. Başkanlık Makamının tüm konularda yazılı ve şifahi talimatları ilgili birim, kişi ve kuruluşlara iletilmiş ve ilçemizin yönetim birimleri arasında sağlıklı bir bilgi akışı sağlanmıştır.

Vatandaşlarımıza talep ettikleri konularda dilekçe yazılması konusunda yardımcı olunmuş ve vatandaşların elden takip etmek durumunda oldukları dilekçelerin kaydı yapılarak ilgili servislere havaleleri yapılmıştır. Vatandaşların sorunları ve müracaatları konusunda açıklayıcı bilgi verilmiş, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak danışmanlık görevi de yürütülmüştür. Teknolojik gelişmelere uyum sağlayarak, başvuru yapan veya farklı kanallardan taleplerini ileten vatandaşlarımıza anlık geri dönüşler sağlanmıştır.

Evlendirme Birimi

Evlendirme servisinde 01.01.2025 - 31.12.2025 tarihleri arasında 1.374 adet çiftin nikâh akdi gerçekleştirilmiş olup, kendilerine 1.374 adet uluslararası evlenme cüzdanı verilmiştir. Nikâh akdi yapılmış olan evlenme bildirimleri İçişleri Bakanlığı (Mernis) üzerinden İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmiştir.





Stratejik Hedef 1.6 : Belediyenin hukuksal altyapısını güçlendirmek ve yasal temelleri güçlü bir belediye hukuk sistemi kurmak.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediyenin leh ve aleyhinde açılan dava ve icra takiplerinde, Belediyeyi mahkeme ve icra dairelerinde temsil etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini savunmaktır. Belediye içinde bulunan Müdürlüklerin yürütmekte oldukları iş ve işlemlerle sırasında karşılaştıkları hukuksal sorunlar karşısında yazılı ve sözlü görüş bildirmek, Başkanlık Makamınca verilen konularda araştırma ve inceleme yapmak, sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerin talepleri üzerine 20 adet yazılı hukuki görüş verilmiş, ayrıca çok sayıda şifahi görüş verilmiştir.

2025 yılında idari ve adli dava olmak üzere 632 adet yeni davada davacı/müşteki/mağdur veya davalı olarak yer alınmıştır.

Müdürlüğümüz faaliyetlerini ağırlıklı olarak yargı yerlerinde yürüttüğünden performans programına alınacak bir faaliyeti bulunmamaktadır.

2025 yılı içinde genel olarak dosyalarımız yargılama aşamalarında hedeflediğimiz doğrultuda işlem görmüşlerdir.

Resmi Gazete takibi yapılarak, Kanun değişiklikleri ve mevzuattaki değişimler hakkında ilgili müdürlüklere hukuki mütalaalar yoluyla bilgilendirme çalışmalarına devam edilmiştir. Belediyemizin sorunları hakkında görüş ve öneriler ilgili birim amir ve sorumluları ile gerektiğinde tartışılmaktadır. Yine dava dosyaları, hukuki görüş istekleri, mevzuat ve içtihatlarla ilişkin olarak birim içinde değerlendirme ve tartışma toplantıları yapılmaktadır.

Stratejik Hedef 1.7 : Kurumsal yapımızı ve itibarımızı güçlendirerek kurumu yarının dünyasına hazır hale getirmek.

Özel Kalem Müdürlüğü

Belediye Başkanının görev ve sorumluluklarını etkin, düzenli ve verimli bir şekilde yerine getirmesini desteklemeye yönelik olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda Başkanlık makamının günlük çalışma programının planlanması ve takibi yapılmakta; randevu, toplantı, ziyaret ve organizasyon hizmetleri profesyonel bir anlayışla organize edilmektedir.

Başkanlık makamına iletilen talep, başvuru, bilgi ve evraklar kayıt altına alınarak ilgili birimlere yönlendirilmekte, süreçler düzenli olarak takip edilmekte ve koordinasyon sağlanmaktadır. Belediye Başkanının kurum içi ve kurum dışı iletişimini güçlendirmeye yönelik çalışmalar yürütülmekte; kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, özel sektör temsilcileri ve vatandaşlarla olan ilişkiler etkin bir şekilde koordine edilmektedir. Resmi ziyaretler, törenler, açılışlar, davetler ve çeşitli organizasyonlara ilişkin protokol ve temsil hizmetleri sunulmakta;

Başkanlık makamının katılım sağladığı tüm programlarda gerekli planlama, hazırlık ve lojistik destek sağlanmaktadır. Yurtiçi ve yurtdışı programlara yönelik organizasyon, ulaşım ve program hazırlıkları da Özel Kalem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Ayrıca Belediye Başkanının karar alma süreçlerini desteklemek amacıyla gündem takibi yapılmakta, gerekli bilgi, belge ve raporlar hazırlanmakta; toplantı notları ve değerlendirme dokümanları oluşturulmaktadır. Tüm bu hizmetler, gizlilik, etik kurallar, şeffaflık ve kurumsal sorumluluk ilkeleri doğrultusunda sunulmaktadır.

Yıl boyunca ilçemizde çeşitli ziyaretler ve etkinlikler gerçekleştirildi. Aşağıda, başkanlık nezdinde katılım sağlanan bazı etkinliklere yer verilmiştir.



10 Kasım'da, Cumhuriyetimizin kurucusu **Gazi Mustafa Kemal Atatürk**'ü saygı ve minnetle anmak üzere düzenlenen etkinliğe katıldık.



29 Ekim'de, Cumhuriyetimizin kuruluşunun yıldönümü etkinliklerine katıldık.



2025 Gece Pazarı, yerel kültür, lezzet ve el sanatlarının buluştuğu etkinliğe katılım sağlandı.



Sanayi ziyaretimizde, esnafın yaşadığı sorunlar ele alındı ve hizmetlerin etkinliğini artırmak üzere fikir alışverişinde bulunuldu.



Atatürkçü Düşünce Derneği ve belediyemizin ortaklaşa düzenlediği Öğretmenler Günü etkinliğine katılım sağladık.



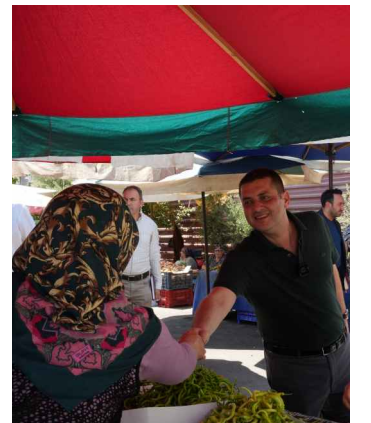
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Cemil Tuğay'ın katılımıyla muhtarlar toplantısı düzenlendi.



Mahalle ziyaretleri kapsamında vatandaşlarımız ile bir araya gelinerek sohbetler gerçekleştirildi. Halkın talepleri ve önerileri dinlendi; kurumsal hizmetlerin etkinliği değerlendirildi. Ziyaretlerde çocuklarımız da unutulmayarak özel ilgi gösterildi.



AB Türkiye İklim Değişikliği Hibe Programı kapsamında yapılabilecek faaliyetler ve alınması gereken aksiyonlar üzerinde fikir alışverişi yapmak amacıyla toplantılar düzenlendi. Toplantılarda proje alanları, sürdürülebilirlik uygulamaları ve kaynak planlaması ele alındı; katılımcılar stratejik önerilerde bulundu ve sonraki adımlar belirlendi. Bu çalışmalar, kurumun iklim değişikliği ve sürdürülebilirlik alanındaki etkinliğinin artırılmasına katkı sağladı.



Düzenli olarak gerçekleştirdiğimiz pazar ziyaretlerinde, pazarcı esnafı ve vatandaşlarımız ile sohbetler yapıldı. Esnafın talepleri ve vatandaşlarımızın önerileri alınarak hizmetlerin etkinliği ve memnuniyetin artırılmasına yönelik bilgi alışverişinde bulunuldu.



Ramazan ayı vesilesiyle iftara yetişemeyen vatandaşlarımıza iftarlık ikram edildi.



Devam etmekte olan Belediye Meydan Projesi kapsamında yerinde denetim ve incelemeler yapıldı.



İzmir Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Cemil Tuğay'ın katılımıyla Sailer Mahallemizde Zeytin Festivali gerçekleştirildi.

Yıl boyunca ilçemizde gerçekleştirilen etkinlikler ve ziyaretlerle vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentileri dinlendi, kurum-halk iletişimi güçlendirildi ve toplumsal dayanışma artırıldı. Mahalle ziyaretlerinden pazar ve sanayi esnafı buluşmalarından kültürel ve sosyal etkinliklere kadar pek çok faaliyet yürütüldü. Bu süreçte hizmetlerin etkinliği yerinde değerlendirildi ve katılımcılarla fikir alışverişinde bulunularak çözüm odaklı yaklaşım benimsendi. Tüm bu çalışmalar, vatandaş odaklı hizmet anlayışımızı pekiştirdi, toplumsal farkındalığı artırdı ve ilçemizde birlik ve beraberliğin güçlenmesine katkı sağladı.

Stratejik Hedef 1.8 : Kurumun yeni nesil belediyeçilik anlayışı ve etkin iletişim kanalları ile katılımcı, şeffaf, çözüm odaklı ve eşitlikçi bir şekilde yönetilmesi.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce, Belediyemizin faaliyet, proje ve hizmetlerinin kamuoyuna etkin, doğru ve zamanında duyurulması amacıyla basın, yayın ve halkla ilişkiler çalışmaları yürütülmüştür.

Bu kapsamda; Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen hizmet ve projelere ilişkin basın bültenleri hazırlanarak yerel ve ulusal basın kuruluşlarına servis edilmiştir.

Basın toplantıları, açılış, temel atma, anma ve özel gün programlarının organizasyonu gerçekleştirilmiş; fotoğraf ve video çekimleri yapılarak kurumsal arşiv oluşturulmuştur.

Kurumsal sosyal medya hesapları ve resmi internet sitesi üzerinden düzenli içerik paylaşımları yapılarak vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Billboard, raket, totem, branda, çitalı afiş, folyo baskı, dekota üzeri folyo uygulamaları ve benzeri açık hava tanıtım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Kurumsal afiş, broşür, davetiye ve tanıtım materyallerinin tasarım ve baskı süreçleri yürütülmüştür. Vatandaş talep, öneri ve şikâyetleri ilgili birimlere iletilerek geri dönüş süreçleri takip edilmiştir. Kurumsal kimlik standartlarının uygulanmasına yönelik çalışmalar sürdürülmüştür.

Müdürlüğümüz, 2025 yılı içerisinde şeffaf, katılımcı ve etkin iletişim anlayışı doğrultusunda çalışmalarını sürdürmüş olup, kurum ile vatandaş arasında güçlü bir iletişim köprüsü oluşturulmasına katkı sağlamıştır.



Torbali İletişim Merkezi'ne 2025 yılı içerisinde; e-posta, Facebook, İBB HİM, Instagram, telefon, X, web sitesi ve WhatsApp olmak üzere 8 farklı iletişim kanalından toplam 88.141 talep ulaşımıştır. Bu taleplerin 48.327'si iletişim merkezi personeli tarafından vatandaşlarımıza anlık bilgilendirme yapılarak sonuçlandırılmış, 39.814 talep ise çözüme ulaştırılması amacıyla ilgili müdürlüklere yönlendirilmiştir. Gelen taleplerin 87.498'i (%99) tamamlanmış olup, 643 talep (%1) için çalışmalar devam etmektedir. Ayrıca çağrı merkezi 2025 yılı boyunca toplam 89.972 çağrı almış olup, gelen çağrılarının tamamı saat fark etmeksizin karşılanarak hiçbir çağrı yanıtız bırakılmamıştır.



Ramazan ayının gelmesiyle beraber vatandaşlarımıza imsakiye dağıtımı yaptık.



Torbalımızda yaşayan roman vatandaşlarımızla Roman Çalıştayı gerçekleştirdik ve akabinde roman masasını faaliyete geçirdik.



Muhtarlar günü dolayısıyla muhtarlarımız ve ilçe protokolünü kahvaltıda buluşturduk.

Stratejik Amaç 2. : Güvenli, dirençli, erişilebilir, sürdürülebilir ve sağlıklı bir çevre anlayışıyla hizmet üretmek.

Stratejik Hedef 2.1 : Alt ve üst yapısıyla güvenli planlı kentlerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek yaşanabilir bir kent oluşturmak.

Fen İşleri Müdürlüğü

Meydan ve Katlı Otopark Projesi

İlçemizin vizyon projeleri arasında yer alan Meydan ve Katlı Otopark Projesi kapsamında; kent merkezinde nitelikli açık kamusal alanların oluşturulması ve bölgedeki otopark ihtiyacının karşılanması amaçlanmaktadır.

Meydan ve Katlı Otopark Projesi

İlçemizin vizyon projeleri arasında yer alan Meydan ve Katlı Otopark Projesi kapsamında; kent merkezinde nitelikli açık kamusal alanların oluşturulması ve bölgedeki otopark ihtiyacının karşılanması amaçlanmaktadır.

2025 yılı içerisinde proje alanında yürütülen çalışmalar doğrultusunda kaba inşaat imalatlarında önemli ilerleme sağlanmış, yapı bütünlüğünün korunmasına yönelik kontroller gerçekleştirilmiş ve tamamlanmasına esas teknik hazırlık süreçleri sürdürülmüştür.

Toplam 340 araç kapasiteli, 2 katlı kapalı otopark alanına ilişkin elektrik tesisatı, mekanik tesisat, yangın algılama ve söndürme sistemleri ile kaba ve ince inşaat imalatlarının tamamlanmasına yönelik proje, keşif ve uygulama hazırlıkları yıl içerisinde devam etmiştir...



Belediyemiz Mücavir Alan Sınırlarında Yapılan Sıcak Asfalt Temini Ve Serim İşlemleri

İlçemiz muhtelif cadde ve sokaklarında bazı ham yolların üst kaplamalarının sıcak asfaltlama yapılması, çeşitli altyapı çalışmalarından doğan

deformasyonların giderilmesi kapsamında yapılan çalışmalara ait tablo aşağıda yer almaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesindeki ekipler ile 41.500 m² (10.000 ton) sıcak asfalt serimi ve yama yapımı gerçekleştirilmiştir.

BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE YAPILAN ASFALT SERİM VE YAMA ÇALIŞMALARI

Mahalle	Metrekare	Tonaj
ATATÜRK MAHALLESİ	4.800,00	1.100,00
AYRANCILAR MAHALLESİ	6.700,00	1.500,00
ERTUĞRUL MAHALLESİ	5.700,00	1.200,00
MURATBEY MAHALLESİ	8.300,00	2.000,00
PANÇAR MAHALLESİ	4.250,00	900,00
TEPEKÖY MAHALLESİ	4.500,00	1.000,00
TORBALI MAHALLESİ	6.000,00	1.300,00
YAZIBAŞI MAHALLESİ	4.750,00	1.000,00
Toplam	45.000,00	10.000,00



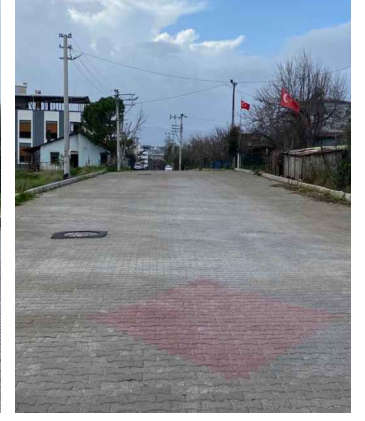
Kilit Parke Yol Ve Kaldırım Yapımları

2025 Yılı içerisinde ilçemiz muhtelif sokaklarında genel görünümü güzelleştirmek ve yayalar için daha geniş ve güvenli yürüme alanı sunabilmek amacıyla yapılan kilit parke yol çalışmaları kapsamında mahalle başına düşen kilit taş/parke taşı ve bordür miktarları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Tablolarda yer alan bilgilere ek olarak ilçemiz muhtelif sokaklarında alt yapı çalışmaları sebebiyle bozulmuş olan kaldırım ve yollarda bozuklukların giderilmesi için yaklaşık olarak; 4.000 m2 parke taşı ve klinker taban tuğlası kullanılarak kaldırım ve sokaklarda parke taşı tadilatları yapılmıştır.

KİLİT PARKE YOL VE KALDIRIM ÇALIŞMASI

Mahalle	Sokak	Taş (m2)	Bordür (m)
Alpkent Mahallesi	1006 - 1031 Sokak	2957,88	66,00
Alpkent Mahallesi Parke Çalışması	1016-1031 Sokak Kesişimi	120,33	170,13
İnönü Mahallesi	147/1-147/2-154-136 Sokak	6.772,87	932,07
Bahçelievler Mahallesi	420-421-9110-9112-412 Seyhan Sokak - Zafer Caddesi	6.911,41	944,27
Muratbey Mahallesi	3514-3515-3516-3522-3524 3529-3506-3588-3627-3642 3644-3669-3627-3588 Sokak	19.781,49	2.605,73
Muratbey Mahallesi	3669 Sokak Taziye Evi	1.124,64	348,38
Yedi Eylül Mahallesi	5597-5638 Sokak	1.418,95	50,98
Yeni Mahallesi	535-558/1 Sokak	215,97	284,69
Toplam		39.253,54	5.402,25

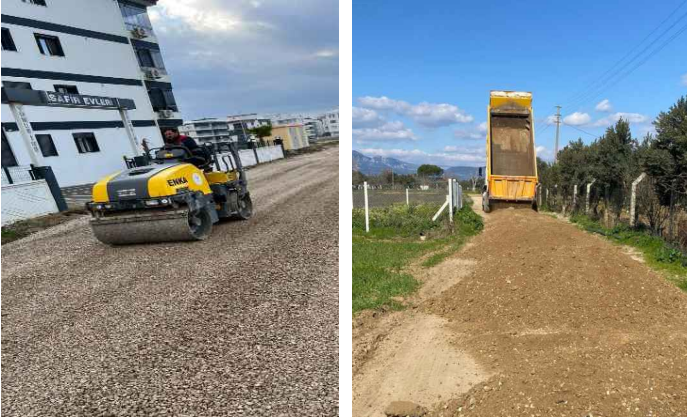
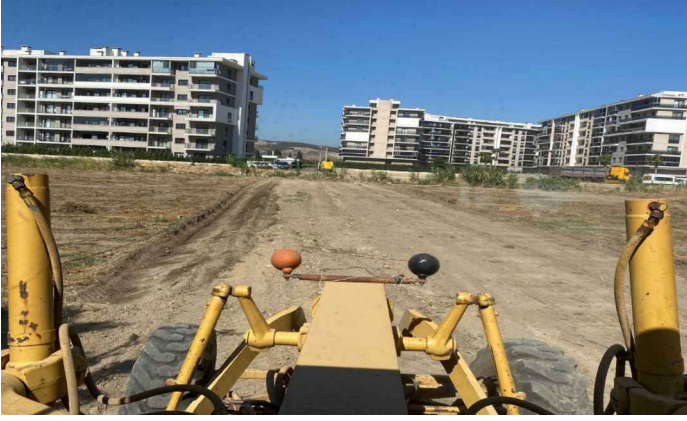


İmar Yolu Açılması Ve Stabilize Yol Yapım Çalışmaları

Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde planlı kentleşmenin sağlanması, ulaşım altyapısının güçlendirilmesi ve yeni yapılaşma bölgelerinin erişilebilirliğinin artırılması amacıyla yıl içerisinde imar yolu açma ve stabilize yol yapım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda toplam 25.000 m2 yeni imar yolu açılmış, yol platformu oluşturma, tesviye, reglaj ve altyapı hazırlık işlemleri tamamlanmıştır.

Ayrıca, özellikle gelişmekte olan bölgelerde ulaşım konforunun artırılması ve mevcut yolların iyileştirilmesi amacıyla 15.000 m2 stabilize yol yapımı gerçekleştirilmiş; malzeme serimi, sıkıştırma ve zemin iyileştirme çalışmaları teknik şartnamelere uygun olarak tamamlanmıştır. Yapılan çalışmalarla birlikte ilçemizin ulaşım altyapısı güçlendirilmiş, yeni yerleşim alanlarının kent dokusuna entegrasyonu sağlanmıştır.



Bina Yapım, Tadilat Ve Çevre Düzenleme İşleri İhalesi Kapsamında Yapılan İşler

Fen İşleri Müdürlüğü olarak 2025 yılı içerisinde, belediyemizin hizmet binaları, eğitim yapıları, sosyal tesisler ve mahalle ortak kullanım alanlarında ihtiyaç duyulan bakım, onarım, güçlendirme ve yeni yapım imalatları Bina Yapım, Tadilat ve Çevre Düzenleme İşleri İhalesi kapsamında gerçekleştirilmiştir.

Yapılan çalışmalar; mevcut yapıların fiziki ömrünün uzatılması, kullanım güvenliğinin artırılması, yapısal deformasyonların giderilmesi ve vatandaşlarımızın daha sağlıklı, konforlu ve işlevsel mekânlarda hizmet almasının sağlanması amacıyla planlanmıştır.

İmalatlar; ilgili teknik şartnameler, yürürlükteki mevzuat ve iş programı doğrultusunda kontrollük hizmetleri eşliğinde yürütülmüş olup, tamamlanan işler geçici kabul aşamasına getirilmiş, devam eden işler ise planlanan takvim çerçevesinde sürdürülmektedir.

2025 yılı içerisinde özellikle çatı yenilemeleri, betonarme imalatlar, iç mekân tadilatları ve sosyal donatı alanlarının yapımı öncelikli yatırım kalemleri arasında yer almıştır.

Tamamlanan İşler

Yazıbaşı Mahallesi Eski Belediye Binası Düğün Salonu Tadilatı

Yapıda mevcut taşıyıcı ve mimari elemanlarda bakım-onarım imalatları gerçekleştirilmiş, iç mekân yenilemeleri ve tesisat revizyonları tamamlanmıştır.

Kuşçuburun Mahallesi Kafe Tadilatı

Yapısal olmayan elemanlar yenilenmiş, iç mekân düzenleme ve kaplama imalatları tamamlanmıştır.



Özbey Mahallesi Muhtarlık Binası Ve Kur'an Kursu Çatı Tadilatı

Çatı kaplama, su yalıtımı ve izolasyon imalatları tamamlanmıştır.

Ahmetli Mahallesi Muhtarlık Binası Ve Düğün Salonu Tadilatı

Sıva, boya, seramik ve doğrama imalatları yenilenmiştir.



Mustafa Çoban İlköğretim Okulu Boya Ve Tadilat İşleri

İç ve dış cephe boya ile bakım-onarım çalışmaları tamamlanmıştır.

Subaşı Mahallesi Kafeterya Sundurma Tadilatı:

Sundurma konstrüksiyonu güçlendirilmiş ve kaplama yenilenmiştir.

Eğerci Okulu Çatı Ve Depo Yapımı

Çatı yenileme ve depo üstyapı imatları tamamlanmıştır.



Barış ve Kardeşlik Parkı Bina Tadilatı

Bakım, onarım ve cephe yenileme çalışmaları yapılmıştır.

Pancar Hizmet Binası Çatı Tadilatı

Çatı örtüsü ve izolasyon imatları yenilenmiştir.

Devam Eden İşler

Ayrancılar Üçpınar Kafe Tadilatı

İnce işler ve montaj çalışmaları devam etmektedir.

Ortaköy Fen İşleri Depo Yapımı

Cephe kaplama ve iç mekân imatları sürmektedir.



Pamukyazı Mahallesi Taziye Evi Ek Bina Yapımı

Mimari ince işler devam etmektedir.



Yazıbaşı Mahallesi Hamit Efe Parkı Hakem ve Soyunma Odaları

Çatı ve ince işler aşamasındadır.



Merinos Kapalı Spor Salonu Ek İdari Bina Yapımı

Mekanik ve elektrik tesisat montajları devam etmektedir.

Dağkızılca Mahallesi Alaçık Tarzı Sundurma Yapımı

Taşıyıcı konstrüksiyon imatları sürmektedir.

Ortaköy İdari Bina 3. Kat Yapımı

Betonarme imatlar devam etmektedir.



Mustafa Çoban İÖO Konferans Salonu Yapımı

İnce işler ve tesisat uygulamaları sürmektedir.

Pancar Eski Pazar Yeri Düğün Salonu Çatı Yapımı

Çatı imatları devam etmektedir.

Atatürk Mahallesi 1533 Sokak No:25 Kurs Binası Tadilatı

Bakım ve onarım çalışmaları sürmektedir.

Eğitim Kurumlarına Yapılan Bakım, Onarım ve Tadilat Çalışmaları

İlçemiz genelindeki eğitim kurumlarına yapılan hizmetler aşağıdaki gibidir.

Muratbey 80. Yıl İlk Ve Ortaokulu ;

Muratbey Mahallesi'nde bulunan ilk ve ortaokulu öğrencilerine hizmet veren 80. Yıl İlk ve Ortaokulu'nun bahçesine seramik döşeme ve mıcır serim çalışması,



Ayrancılar Adnan Menderes İlkokulu;

Ayrancılar Mahallesi'nde bulunan Adnan Menderes İlkokulu'ndaki arızalı olan korkuluk bakım ve onarımı,

Ayrancılar Atatürk İlk Ve Ortaokulu;

İnönü Mahallesi'nde bulunan Atatürk İlk ve Ortaokulu'nun bahçesindeki çeşmelerin ve fayansların bakım onarımı ve rögar tadilatı,

80. Yıl Çaybaşı İlk Ve Ortaokulu;

Çaybaşı Mahallesi'nde bulunan 80. Yıl İlk ve Ortaokulu'nun demir korkuluklarının bakım ve onarım boyama çalışmaları,

Ayrancılar Yavuz Sultan Selim Ortaokulu;

Ayrancılar Mahallesi'nde bulunan Yavuz Sultan Selim Ortaokulu'nun demir korkuluklarının bakım ve onarım boyama çalışmaları,

Göllüce İlkokulu;

Göllüce Mahallesi'nde bulunan Göllüce İlkokulu'nun genel bakım, onarım, tadilat ve boyama çalışmaları,

Karakuyu İlkokulu;

Karakuyu Mahallesi'nde bulunan Karakuyu İlkokulu'nun genel bakım, onarım, tadilat ve boyama çalışmaları,

Mustafa Çoban İlk ve Ortaokulu;

Alpkent Mahallesi'nde bulunan Mustafa Çoban İlk Ve Ortaokulu'nun bahçesine betonlama çalışması,

Özbey İlkokulu;

Özbey Mahallesi'nde bulunan Özbey İlkokulu'nun kapı tamirati ve boyama çalışması,

Pamukyazı İlk Ve Ortaokulu;

Pamukyazı Mahallesi'nde bulunan Pamukyazı İlk ve Ortaokulu'nun kapı tamirati ve boyama çalışması,

Subaşı İlk Ve Ortaokulu;

Subaşı Mahallesi'nde bulunan Subaşı İlk ve Ortaokulu'nun bahçesi kanalizasyon bağlantı çalışması,

Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi;

Alpkent Mahallesi'nde bulunan Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bahçesine su hattı çalışması,

Yeniköy İlkokulu;

Yeniköy Mahallesi'nde bulunan Yeniköy İlkokulu'nun iç ve dış bahçe duvar boyama çalışması,

Yeşilköy Anaokulu;

Yeşilköy Mahallesi'nde bulunan Yeşilköy Anaokulu'na sundurma yapım çalışması ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.





Altyapı ve Elektrik Bağlantı Kazısı

Belediyemiz mücavir alan sınırları içinde elektrik, doğalgaz, internet hattı iletimi ve dağıtımı vb. tesisatın bulunup bulunmadığı ilgili kurumlarca tespit ettirilerek projelendirilmiş başvurular için tarafımızca kazı ruhsatları verilmiş olup 64 adet kurum kazısı, 345 adet bina elektrik branjman bağlantı kazısı yapılmıştır.



İbadethanelerde Yapılan Bakım ve Temizlik Çalışmaları

İlçemiz genelindeki tüm ibadethanelerde vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda ibadetlerini yerine getirmelerini sağlamak amacıyla tüm ibadethanelerin her köşesi özenle ve titizlikle ekiplerimiz tarafından temizlenmiş olup bakım ve onarım çalışmaları tamamlanmıştır.



Yıkım Faaliyetleri

İlçemiz sınırları içerisinde can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden ve yıkım kararı alınmış 35 adet kaçak ve metruk binanın yıkım işlemleri 2025 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından tamamlanmıştır.

Asansör Mühürleme Faaliyetleri

Vatandaşlarımızın güvenilir ve sağlıklı asansörlerde hizmet alması, kontrolleri iyi yapılmış asansörlerin kullanılması adına Makine Mühendisleri Odası ile imzalanan protokol neticesinde vatandaşların kullanımına uygunsuz görülen 431 asansörün mühürleme çalışmaları ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.



Elektrik Bakım Onarım Ve Tadilat İşlemleri

Belediyemize ait park, sosyal tesis ve işletmelerin aydınlatma ve bakımları, alt geçit, meydan, cadde ve sokak aydınlatmaları ile bunların bakım ve onarımları, eğitim kurumlarının aydınlatma sistemleri ile ibadethanelerin aydınlatma ve hoparlör bakımları Müdürlüğümüz Elektrik Birimi ekiplerince gerçekleştirilerek hizmete uygun hale getirilmiştir. Yapılan çalışmalar kapsamında arıza giderimi, armatür değişimi, hat yenileme ve periyodik bakım işlemleri ilgili teknik standartlar çerçevesinde yürütülmüştür. Ayrıca ilçemizde düzenlenen Ramazan Sokağı, Noel Pazarı, Sevgililer Günü ve benzeri sosyal ve kültürel etkinlikler kapsamında ihtiyaç duyulan geçici elektrik altyapısı, pano kurulumu, aydınlatma ve dekoratif süsleme uygulamaları da Elektrik Birimimiz tarafından gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalarla etkinlik alanlarının güvenli, estetik ve işlevsel şekilde hizmet vermesi sağlanmış, kent estetiğine katkı sunulmuştur.



Stratejik Hedef 2.2 : Toplum düzeni ve halk sağlığına yönelik denetimler ve faaliyetlerini eşit, adil, şeffaf ve etkin bir şekilde yürütmek.

Zabıta Müdürlüğü

Büro Hizmetleri

Gelen evrak sayısı	12.430
Giden evrak sayısı	9.928
Kabahatler kanununa göre para cezası kesilen gerçek ve tüzel kişi sayısı	511

CİMER Şikayetleri

Zabıta Müdürlüğü 7/24 sahada bulunan bir müdürlük olduğundan düzenin sağlanması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Bunun yanı sıra ilçemiz genelinde vatandaşlarımızın talepleri çeşitli kanallar aracılığıyla müdürlüğümüze bildirilmektedir. Bunlar çoğunlukla, müdürlüğümüze gönderilen e-postalar, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden (CİMER) tarafımıza ulaştırılan şikayetler olarak gruplandırılabilir.

CİMER kanalından gelen ve sonuçlandırılan şikayet sayısı	942
Gelen ve sonuçlandırılan şikayet sayısı	15.460

Denetimler

Torbalı İlçesi genelinde ekiplerimizce düzenli olarak ruhsat denetimleri yapılmaktadır. Yapılan bu denetimler esnasında ruhsatsız olduğu tespit edilen işyerleri ruhsat başvurularını yapmaları için Ruhsat Müdürlüğüne yönlendirilmektedir. Ayrıca Torbalı Belediyesi Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 5 nci maddenin 1 nci fıkrası gereği tespit zaptı tutularak Kabahatler Kanununun 32/1 maddesine İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenerek encümene sevk edilmektedir.

Ruhsat denetimi yapılan işyeri sayısı	1.571
Ruhsatsız olduğu tespit edilen işyeri sayısı	174
Torbalı belediyesi belediye emir ve yasakları uygulama yönetmeliğine göre encümene sevk edilen ruhsatsız işyerlerine yazılan ceza miktarı	513.822TL
Mühürlenene İşyeri Sayısı	146
Mühür Fekkinden Cumhuriyet Başsavcılığına bildirilen suç duyurusu	15

Pazar ile İlgili Hizmetler

Torbalı İlçesi genelinde 15 adet semt pazarı bulunmaktadır. Semt pazarlarında vatandaşlarımızın gönül rahatlığıyla alışveriş yapabilmesi için etiket denetimleri düzenli olarak yapılmaktadır. Bölgemizdeki tüm Pazar yerlerinde çıkan olumsuzluklar 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun çerçevesinde değerlendirilmekte ve ilgili yaptırımlar uygulanmaktadır.



Emniyet Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü personellerinden oluşturulan ortak çalışma ekiplerince dilenciler toplanmakta, Kabahatler Kanunu 33/1 maddesine göre idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmekte ve Kabahatler Kanunu 33/2 maddesine göre üzerlerinden çikana paraya tutanakla el konularak kamuya aktarılmak üzere Belediye Encümenine havale edilmektedir.

Dilencilik faaliyetinden yazılan idari yaptırım karar tutanağı sayısı	82
Tahakkuk edilen ceza miktarı	95.245.00TL
El konularak encümenine havale edilen tutanak sayısı	14
Dilencilerin Üzerinden Çıkan Toplam Tutar	13.210TL



Vatandaşların talebiyle tespit edilen çevre ve insan sağlığını tehdit eden çöp evlerin Temizlik İşleri Müdürlüğüyle ortak kurulan ekiplerimizce çöpten arındırılması sağlanmaktadır.



Çöpten arındırılan çöp ev sayısı	5
Kamuya ait yere çöp atma ve kirlenme yazılan ceza sayısı	61
Kamuya ait yere çöp atma ve kirlenme yazılan ceza tutarı	127.697,00

Belediyemiz sınırları içerisinde seyyar satıcılık faaliyetinde bulunanlara Kabahatler Kanunu'na göre gerekli işlemler yapılmaktadır.



Sonuçlandırılan seyyar satıcı şikayetleri	1.905
---	-------

Belediyemiz sınırları içindeki inşaat faaliyetleri ruhsat ve inşaat malzemesi işgali açısından denetlenmekte olup, uygun olmayan durumlarda cezai işlem uygulanmaktadır.



İnşaat malzemesi işgalinden yazılan ceza sayısı ve miktarı	178	422.117,00TL
--	-----	--------------

Stratejik Hedef 2.3: Toplum düzeni ve halk sağlığına yönelik işlemler ile işyeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerinin eşit, adil, şeffaf ve etkin bir şekilde yürütmek.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- Sıhhi işyerlerini ruhsatlandırmak,
- Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerini ruhsatlandırmak, ve 3. Sınıf GSM'leri ruhsatlandırmak,
- İşletmelere rutin kontroller yapmak,
- Müdürlüğümüze gelen şikâyetleri zamanında değerlendirerek vatandaşın memnuniyetini sağlamak,
- Personel Eğitimini sağlamak,
- Diğer Müdürlükler ve Resmi Kurumlar ile koordineli çalışmak,
- 2464 Sayılı Gelirler Kanunu'na göre Belediye Meclisi'nce belirlenen ruhsat harçlarının tahakkuklarını düzenlemek,
- Ulusal Bayram Günlerinde Çalışma Ruhsatı düzenlemek,

Stratejik Hedef 2.4: Kent içinde hareketlilik ve erişim ihtiyacının güvenli, ekonomik ve çevreye duyarlı şekilde karşılanması sağlanmak

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Araç Sevk Birimi Pazar Servisi

İlçemiz genelinde kurulan Pazar yerlerine vatandaşlarımızın bir nebze ulaşımını kolaylaştırmak adına gün içerisinde ring yaparak gelişi ve gidişini belediye olarak kolaylaştırıyoruz.



Cenaze Hizmetleri

İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın talebi üzerine cenazeye katılan vatandaşların kabristanlığa gidiş ve dönüşünü sağlamak amacı ile belediyemiz olarak 2025 yılında 200 araç sevk desteği verilmiştir.



Torbalı Milli Eğitim Müdürlüğü

İlçe sınırları içerisinde bulunan Mustafa Kemal Atatürk mahallesinde yaşayan öğrencilerimizin Eğitim Öğretim Yılı boyunca aynı ilçe sınırları içerisinde bulunan Çaybaşı 80. Yıl İlk Öğretim Okuluna güvenli bir şekilde sevkini sağlanması.



Torbalı Emniyet Müdürlüğü

Torbalı Emniyet Müdürlüğü'nün Yıl boyunca Ayda 2 kere olmak üzere İzmir Gürsel Aksel Stadyumunda oynanan Süper Lig Müسابakalarında Güvenliğin Sağlanması adına Kolluk Kuvvetlerinin sevki kurumumuzca karşılanmıştır.

Sağlık Hizmetleri

Vatandaşın Talebi doğrultusunda İlçe Sınırları dışında olan sağlık durumu kendi başına gitmesine elverişli olmayan vatandaşlarımızın hastaneye gidiş ve gelişini belediyemizce karşılanması

Sivil Toplum Kuruluşları

İlçemiz de bulunan sivil toplum kuruluşları ve Hemşehri derneklerinin araç talepleri nin başkanlık makamınca uygun görülen şekilde kurumumuzca karşılanmıştır.



Spor Faaliyetleri

İlçemiz de bulunan Futbol Basketbol Voleybol Güreş Jimnastik Bay ve Bayan Spor okullarının Talepleri doğrultusunda İl ve İlçe dışında olan Müسابakalarına sevki Belediyemiz Tarafından Karşılanmıştır.

Araç Bağışı ;

İlçemiz de farklı alanlarda faaliyet gösteren firmalardan kurumumuz envanterinde kullanılmak üzere 1 adet kamyonet 1 adet otobüs bağışı olmak üzere toplamda 2 adet bağış alınmıştır.

- TOYOTA HULİX
- BMC PRO (ESHOT)



Kademe Birimi

Belediyemiz Envanterinde kayıtlı araçların yıl boyunca 300'e yakın Binek ve İş makinası olmak üzere bakım onarım ve yedek parça tedarigi müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.

Stratejik Hedef 2.5: Afet yönetimi ve yeniden yapılandırma çalışmalarının gerçekleştirilmesi

Afet ve Risk Yönetimi Müdürlüğü

Çalıştaylar ve Toplantılar

Afet Koordinasyon Çalıştayı

19 Şubat 2025 – İzmir

İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen Afet Koordinasyon Çalıştayı'na katılım sağlanmıştır.

Çalıştay kapsamında afet yönetimi;

- Altyapı ve lojistik
- Koordinasyon ve iletişim
- Teknolojik araçlar ve veri kullanım
- İnsani yardım ve acil müdahale
- Eğitim, olay yeri ve olay yeri dışı uygulamalar, gönüllü yönetimi ve dezavantajlı bireylerin desteklenmesi başlıkları altında ele alınmıştır. Özellikle deprem odaklı planlamalar üzerinde yeni senaryolar geliştirilmiş, çok paydaşlı koordinasyonun güçlendirilmesi hedeflenmiştir.



Afete Hazır Kentler Çalıştayı

24 Haziran 2025 – Ankara

Ankara Keçiören Belediyesi tarafından düzenlenen "Afete Hazır Kentler Çalıştayı'na" katılım sağlanmıştır.



İlçeler Arası Afet Koordinasyon Kurulu Toplantısı

21 Ekim 2025 – Seferihisar

Seferihisar Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü ev sahipliğinde gerçekleştirilen toplantıya katılım sağlanmıştır.

İlçe Afet Müdahale Planı Aşamaları Toplantısı

18 Aralık 2025 – Torbalı Belediyesi BKM

İzmir Vali Yardımcısı **İsmail Çorumluoğlu**, Torbalı Kaymakamı **Adem Çelik**, Torbalı Belediye Başkanı **Övünç Demir** ve AFAD İzmir İl Müdürü **Nazif Ekinci** tarafından "İlçe Afet Müdahale Planı Aşamaları" toplantısı gerçekleştirilmiştir. Aynı gün enkaz eğitim alanı ziyaret edilmiştir.



Toplantılar Ve Protokoller

TAKUT Tanışma Toplantısı

21 Şubat 2025 – Torbalı Belediyesi BKM

TAKUT Arama Kurtarma Ekibi'ne başvuru yapan gönüllülerle tanışma toplantısı düzenlenmiştir. Yaklaşık 90 kişinin katıldığı toplantıya;



İş Birliği Protokolü

28 Şubat 2025

ANDA Eğitim Araştırma Yardımlaşma ve Arama Kurtarma Derneği ile Torbalı Belediyesi arasında iş birliği protokolü imzalanmıştır.

Protokol;

ANDA Derneği Eğitim Sorumlusu Bekir Devrim Gökulu ve Torbalı Belediye Başkanı Övünç Demir tarafından imzalanmıştır.



Eğitimler, Tatbikatlar ve Seminerler **Afet Farkındalık ve Tahliye Tatbikatı** 28 Şubat 2025 – Ortaköy Fen İşleri Şantiyesi

TAKUT personeline yönelik afet farkındalık eğitimi ve yüksek katlar tahliye tatbikatı, ANDA İzmir İl Temsilciliği tarafından gerçekleştirilmiştir.



Ceza İnfaz Kurumu Afet Bilinci Eğitimi

7-10 Nisan 2025 – Torbalı Açık Ceza İnfaz Kurumu İnfaz Koruma Memurlarına Afet bilinci eğitimi verilmiştir.



Yangın Eğitimi ve Tahliye Tatbikatı

14 Nisan 2025 Torbalı Belediyesi BKM

Yangın bilgisi eğitimi İzmir İtfaiyesi tarafından verilmiştir. Yangın tahliye tatbikatı TAKUT ve Torbalı İtfaiyesi iş birliğiyle gerçekleştirilmiştir.



Orman Yangınlarında Hayvan Kurtarma Tatbikatı

20 Nisan 2025 – Veteriner İşleri Müdürlüğü

TAKUT, ANDA İzmir, HAKTİM ve Torbalı Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü iş birliğiyle gerçekleştirilmiştir.



Enkazda Arama ve Kurtarma Temel Eğitimi

24-26-27 Nisan / 3-4-10-11 Mayıs 2025 – Torbalı Belediyesi BKM / AFAD / Ortaköy Fen İşleri Şantiyesi Enkaz Eğitim Sahası

Eğitimler, ANDA İzmir İl Temsilciliği eğitmenleri tarafından verilmiştir.



Psikolojik İlk Yardım Eğitimi

6 Mayıs 2025 – Torbalı Belediyesi BKM

Türk Psikologlar Derneği tarafından verilmiştir.



“Depreme Hazır Mıyız?” Semineri

28 Mayıs 2025 – Torbalı Belediyesi BKM

Yüksek Mimar ve Yüksek İnşaat Mühendisi **Yoshinori Moriwaki**'nin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



Navigasyon, Temel Kampçılık, Yangın Bilgisi ve Haberleşme Eğitimleri

31 Mayıs / 1-14-15-28-29 Haziran 2025 – Torbalı

Torbalı Belediyesi Ortaköy Fen İşleri Şantiyesi Navigasyon, temel kampçılık, yangın bilgisi ve haberleşme konularında eğitimler, ANDA İzmir İl Temsilciliği edilmiştir. eğitimleri tarafından verilmiştir.



HAZMAT Eğitimi

12 Ağustos 2025 – AFAD Arama Kurtarma Birlik Müdürlüğü

Tehlikeli maddelerle müdahale (HAZMAT) eğitimi, AFAD eğitimcileri tarafından gerçekleştirilmiştir. Eğitime, TAKUT Arama Kurtarma Ekibi bünyesinde gönüllü olan HAZMAT personeli katılım sağlamıştır.



Hayvan Kurtarma Eğitimi – Canımız Yanmasının Projesi (HAK-TİM)

1-2 Aralık – Torbalı Belediyesi Ortaköy Fen İşleri Şantiyesi Enkaz Eğitim Sahası

“Canımız Yanmasını” Projesi kapsamında düzenlenen eğitim, HAK-TİM eğitimcileri tarafından Torbalı Belediyesi Ortaköy Fen İşleri Şantiyesi enkaz alanında gerçekleştirilmiş olup, eğitimde TAKUT Arama Kurtarma Ekibi katılımcı olarak yer almış, ayrıca 30 belediyenin afet işleri ve veteriner işleri birimlerinde görev yapan personelleri davet edilmiştir.



“Afet ve İklim Değişikliği ile Mücadelede Uydu Teknolojileri” Semineri

25 Aralık - Konuşmacı: Doç. Dr. Nusret Demir.



Görevler ve Saha Faaliyetleri

- 30 Nisan: Bornova – Domuz kurtarma görevi
- 7 Mayıs: Torbalı – Kedi kurtarma
- 3 Eylül: Torbalı – Uçak Kazası
- 25 Ekim: Foça – Sel felaketi kayıp şahıs arama görevi
- Menderes Orman Yangını
- Pancar OSB Fabrika Yangını
- Ortaköy Kâğıt Fabrikası Yangını
- Torbalı, Seferihisar, Sarnıç, Çeşme ve çevresinde meydana gelen çok sayıda orman yangınına destek verilmiştir.



Tatbikatlar ve Anma Programları

17 Ağustos 2025: Deprem simülasyon tırı ile vatandaşlara deprem deneyimi yaşatılmış, eş zamanlı olarak fotoğraf sergisi ve anma programı gerçekleştirilerek afet farkındalığı artırılmıştır.



14 Ekim 2025: Manisa Bölgesel Düzey ve İzmir Yerel Düzey Masa Başı ile Saha Tatbikatı gerçekleştirilmiş, kurumlar arası koordinasyon, müdahale süreçleri ve saha uygulamaları test edilmiştir.



30 Ekim 2025: İzmir Depremi'nin yıl dönümü kapsamında Yerel Düzey Masa Başı ve Saha Tatbikatı icra edilmiş, aynı gün İzmir Depremi Anma Programı ile 2025 yılı İRAP Yıllık Değerlendirme Toplantısı düzenlenmiştir.



Akreditasyon

30 Eylül – 1 Ekim 2025 tarihleri arasında gerçekleştirilen akreditasyon süreci kapsamında;

- 30 Eylül 2025 tarihinde evrak kontrolü yapılmış,
- 1 Ekim 2025 tarihinde ise saha sınavı ve tatbikat uygulaması gerçekleştirilmiştir.
- Akreditasyon sınavı sonunda Tek Yıldız Akreditasyon almaya hak kazanılmıştır.



Altyapı ve Kapasite Geliştirme 8 Enkaz Eğitim Sahası

- Eğitim sahasında aşağıdaki modüller oluşturulmuştur:
- Dar alan parkuru
- Yüksek kat çalışma parkuru
- Kentsel arama kurtarma modülü
- İlk yardım ve triyaj alanı
- Köpek eğitim parkuru
- Derinden kurtarma (kuyu) alanı
- Kütle çekme & kaydırma alanı
- Kaza araçları simülasyonu

Enkaz Eğitim Sahası, afet ve acil durumlarda görev alacak ekiplerin enkazda arama ve kurtarma operasyonlarına yönelik yetkinliklerini artırmak, müdahale kapasitesini geliştirmek ve standartlara uygun uygulamalı eğitimler gerçekleştirmek amacıyla oluşturulmuştur. Sahada, TAKUT personeli başta olmak üzere kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarında görev yapan arama-kurtarma ekiplerine yönelik uygulamalı eğitim ve tatbikatlar icra edilmektedir.



Dijital Afet Yönetimi ve CBS Çalışmaları

İlçedeki; fay hatları, yangın hidrantları, riskli alanlar, patlayıcı madde depoları, sel baskını noktaları, engelli bireyler, helikopter pistleri, hastaneler, okullar, toplanma ve barınma alanları CBS üzerinden haritalandırılmış ve dijital müdahale yönetimine entegre edilmiştir.

Bu çalışma ile afet ve acil durumlarda hızlı karar alma, doğru yönlendirme, etkin kaynak kullanımı ve koordinasyonun artırılması amaçlanmıştır.

Afet Yönetim Sistemi

Görev, personel, ekipman, araç ve depo envanterini kapsayan dijital afet yönetim sistemi oluşturulmuştur. Sistem sayesinde görev planlaması ve personel görevlendirmeleri planlı şekilde yapılmakta, ekipman, araç ve lojistik kaynakların takibi düzenli olarak sağlanarak afet ve acil durumlara daha hızlı ve etkin müdahale edilmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca sistem, görev kayıtlarının düzenli tutulmasıyla kurumsal hafızanın oluşturulmasına ve raporlama süreçlerinin kolaylaştırılmasına katkı sağlamaktadır.

"Bilinçli Çocuklar, Güvenli Yarınlar" Boyama Kitabı

Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın hem eğlenerek öğrenmelerini sağlamak hem de farkındalıklarını artırmak amacıyla özel olarak tasarlanan 'Bilinçli Çocuklar Güvenli Yarınlar' temalı boyama kitapları hazırlanmıştır. Bu proje kapsamında, çocuklarımıza söz konusu boyama kitapları ile birlikte boya kalemleri seti hediye edilmiştir.





Stratejik Amaç 3 : Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla, çağdaş görünümü, ulaşılabilir ve sürdürülebilir bir kent yaratmak.

Stratejik Hedef 3.1 : Kentin sahip olduğu doğal ve kültürel değerleri koruyan bilimsel ve katılımcı yöntemlerle kentsel yaşam kalitesini arttıracak planlı kentleşmeyi sağlamak.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Yapı ruhsatı başvurularını almak, projelerine ön onay yapmak, yapı ruhsatı düzenlemek, mevcut yapılarda tadilat ruhsatı vermek, ruhsat yenilemesi işlemlerini yapmak, istinat duvarı vb. işlemlerle ilgili izinleri vermek, ayrıca ilçe sınırları içerisinde yapı yapılması aşamasında yapı denetimi mevzuatı kapsamında yapıların denetimi, iş bitirme kontrollerini yapmak, yapılara yapı kullanma izin belgesi düzenlenmek, asansör tescil belgesi onayı vermek, müdürlükçe yürütülen iş ve işlemlere ait her türlü evrakın arşivlenmesini ve dijital ortamda erişilebilirliğini temin etmek, belirtilen görevlerin dışında kalan iş ve işlemleri 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun ve 3194 sayılı İmar Kanunu başta olmak üzere bu kanuna bağlı yönetmelikler çerçevesinde yapmaktır.

Sunulan Hizmetler

İmar planları ve imar planı değişikliklerinin hazırlanması, parselasyon planlarının kontrol edilmesi, imar durumu belgelerinin düzenlenmesi, yapı ruhsatı ile yapı kullanma izin belgelerinin verilmesi, temel üstü vizesi işlemlerinin yapılması, numarataj işlemlerinin gerçekleştirilmesi, Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti işlemlerinin yürütülmesi ile imar ile ilgili gelen tüm resmî evrak ve dilekçelerin incelenerek gereğinin yerine getirilmesi sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzce 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında düzenlenen ve incelenen evraklara ilişkin sayılar şu şekildedir;

634 adet "İmar Durum Belgesi" düzenlenmiştir.

1093 adet "Yapı Ruhsatı Belgesi" düzenlenmiştir.

601 adet "Yapı Kullanma İzin Belgesi" düzenlenmiştir.

2 adet "Parselasyon Planı "3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesine istinaden hazırlanan" dosyası Belediyemiz Encümenine sevk edilerek karara bağlanmış olup; işlem yapılmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir.

Stratejik Hedef 3.2 : Kamusal alanların artırılması ve mevcut alanların sosyal, sportif, kültürel ve rekreasyonel faaliyetler için evrensel tasarım ilkeleriyle yeniden tasarlanması

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve ilgili tüm mevzuat hükümleri doğrultusunda; belediyenin yatırım programları ve ihtiyaçları kapsamında taşınmaz mal teminine yönelik yöntemleri araştırmak, taşınmaz yönetim politikalarını oluşturmak, mülkiyeti belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetimini sağlamak, imar planları doğrultusunda tescilli belediye adına yapılması gereken taşınmazların tapu işlemlerini yürütmek, imar programına alınan taşınmazların kamulaştırma ve trampa işlemlerini gerçekleştirmek, belediye gayrimenkullerinin tespitini, envanterinin düzenlenmesini ve takibini sağlamak, belediye taşınmazlarının ihale yoluyla satış ve kiralama işlemleri ile hak sahiplerine doğrudan satış işlemlerini yürütmek, kira süresi dolan taşınmazların idari sözleşme hükümlerine uygun şekilde geri teslimini sağlamak, belediye taşınmazlarının işgali hâlinde ecrimisil tahakkuk ve tahsil işlemlerini yapmak ve tahliyeyi sağlamaya yönelik idari süreçleri yürütmek, taşınmazlara ilişkin tahsis, takas, devir, intifa hakkı kurulması ve protokol düzenlenmesine yönelik iş ve işlemleri ilgili mevzuata uygun şekilde yürütmek, belediye taşınmazlarıyla ilgili kat karşılığı inşaat sözleşmelerine dair işlemleri yürütmek, bağış ve şartlı bağış yoluyla belediyeye kazandırılan taşınmazların devir ve tapu tescil işlemlerini gerçekleştirmek, müdürlüğün sorumluluğunda bulunan ve yargıya intikal eden konulara ilişkin bilgi ve belgeleri hazırlayarak Hukuk İşleri Müdürlüğüne iletmek, ilçe sınırlarında bulunan taşınmazlara yönelik diğer müdürlüklerce üretilen coğrafi verileri, imar planları ile işyeri açma ve çalışma ruhsatı, arsa ve bina vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan-reklam vergisi, eğlence vergisi ve benzeri verileri değerlendirip sayısal ortama aktarmak, analiz ve veri üretmek, Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik doğrultusunda işlemleri yürütmek ve Merkezi Adres Kayıt Sistemi (MAKS) ile koordinasyonu sağlamak suretiyle görev alanına giren tüm iş ve işlemleri yerine getirmektedir.



İHALE İLE YAPILAN TAŞINMAZ SATIŞLARI

S. No	Mahalle	Ada	Parsel	Bağımsız No.'su	Cinsi	Yüzölçüm (m2)	B.b Yüzölçüm (m2)
1.	Ayrancılar	286	2	A/6.//24	Mesken	6.098,00	109,00
2.	Ayrancılar	286	2	A/4.//13	Mesken	6.098,00	109,00
3.	Ayrancılar	286	2	A/4.//14	Mesken	6.099,00	108,00
4.	Ayrancılar	286	2	A/4.//15	Mesken	6.098,01	107,00
5.	Ayrancılar	286	2	A/4.//16	Mesken	6.100,00	109,00
6.	Ayrancılar	286	2	A/5.//17	Mesken	6.098,02	109,00
7.	Ayrancılar	286	2	A/5.//18	Mesken	6.101,00	108,00
8.	Ayrancılar	286	2	A/5.//19	Mesken	6.098,03	107,00
9.	Ayrancılar	286	2	A/5.//20	Mesken	6.102,00	109,00
10.	Ayrancılar	286	2	A/6.//21	Mesken	6.098,04	109,00
11.	Ayrancılar	286	2	A/6.//22	Mesken	6.103,00	108,00
12.	Ayrancılar	286	2	A/6.//23	Mesken	6.098,05	107,00
13.	Ayrancılar	286	2	A/7.//25	Mesken	6.104,00	109,00
14.	Ayrancılar	286	2	A/7.//26	Mesken	6.098,06	108,00
15.	Ayrancılar	286	2	A/7.//27	Mesken	6.105,00	107,00
16.	Ayrancılar	286	2	A/7.//28	Mesken	6.098,07	109,00
17.	Ayrancılar	286	2	B/Z.//1	Mesken	6.106,00	109,00
18.	Ayrancılar	299	14	-	Arsa	725,41	-
19.	Ayrancılar	299	15	-	Arsa	798,72	-
20.	Ayrancılar	299	16	-	Arsa	370,64	-
21.	Ayrancılar	299	17	-	Arsa	580,7	-
22.	Ayrancılar	299	18	-	Arsa	901,58	-
23.	Ayrancılar	299	19	-	Arsa	717,35	-
24.	Ayrancılar	299	21	-	Arsa	700,76	-
25.	Ayrancılar	433	6	-	Arsa	1.140,50	-
26.	Ayrancılar	433	7	-	Arsa	762,15	-
27.	Ayrancılar	305	2	-	Arsa	773,06	-
28.	Ayrancılar	311	1	-	Arsa	1.479,66	-
29.	Torbali	1082	1	-	Arsa	3.129,20	-
30.	Yazıbaşı	349	1	-	Arsa	417,29	-
31.	Yazıbaşı	349	2	-	Arsa	353,17	-



DOĞRUDAN SATIŞLAR

S No	Mahalle	Ada	Parsel	Cinsi	Yüzölçümü (m2)	Satılan Pay Yüzölçümü (m2)	İşlem Türü
1.	Tepeköy	175	12	Arsa	93,00	93,00	Doğrudan Satış
2.	Tepeköy	175	142	Arsa	649,88	14,15	Pay Satışı
3.	Torbali	520	22	Arsa	177,50	32,23	Pay Satışı
4.	Torbali	520	23	Arsa	182,38	11,25	Pay Satışı

DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA TEHSİS EDİLEN TAŞINMAZLAR

S No	Mahalle	Ada	Parsel	Cinsi	Yüzölçümü (m2)	Tahsis Edilen Alan (m2)	Tahsis Edilen Kurum
1.	Torbali	46	27	Arsa	3.642,44	600,00	İzmir İl Sağlık Müdürlüğü
2.	Kuşçuburun	-	799	Arsa	89.494,76	183,42	İzmir İl Jandarma Komutanlığı
3.	Ertuğrul	-	-	Arsa	1.900,00	25,00	İZSU
4.	Dağkızılca	143	2	Arsa	12.604,42	12.604,42	İZSU

DEVİR ALINAN TAŞINMAZLAR

S No	Mahalle	Ada	Parsel	Cinsi	Yüzölçüm (m2)	Devir Alınan Alan (m2)	Devir Eden Kurum
1.	Pancar	0	1684	Tarla	23.400,00	1/1	İzmir Büyükşehir Belediyesi
2.	Pancar	547	2 (Eski 2078)	Arsa	6.461,43	1/1	İzmir Büyükşehir Belediyesi
3.	Pancar	547	4 (Eski 2082)	Arsa	5.993,08	1/1	İzmir Büyükşehir Belediyesi
4.	Pancar	547	6 (Eski 2083)	Arsa	2.586,39	1/1	İzmir Büyükşehir Belediyesi
5.	Pancar	547	9 (Eski 2084)	Arsa	9.657,83	1/1	İzmir Büyükşehir Belediyesi
6.	Pancar	547	10 (Eski 2085)	Arsa	8.841,90	1/1	İzmir Büyükşehir Belediyesi
7.	Pancar	547	11 (Eski 2086)	Arsa	4.717,38	1/1	İzmir Büyükşehir Belediyesi
8.	Tepeköy	1115	4	Arsa	5.995,39	1/1	İzmir Büyükşehir Belediyesi



DEVİR EDİLEN TAŞINMAZLAR

S No	Mahalle	Ada	Parsel	Cinsi	Yüzölçüm (m2)	Bağımsız Bölüm No	Devir Alan Kurum
1.						A/2	
2.						A/6	
3.						A/9	
4.						A/10	
5.						A/12	
6.	Ayrancılar	286	2		6098,00	B/11	Ege İstanbul İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti.
7.						B/13	
8.						B/14	
9.						B/15	
10.						B/20	
11.						B/22	
12.						B/24	
13.	Torbali	525	22	Arsa	1.947,00	-	İzmir Büyükşehir Belediyesi

BAĞIŞ ALINAN TAŞINMAZLAR

S No	Mahalle	Ada	Parsel	Cinsi	Yüzölçümü (m2)	Bağış Yapanın Adı Soyadı	Bağış Bedeli
1.	Torbali	894	2	Arsa	633,00	Torbali Alpkent Cami Yaptırma ve Yaşatma Derneği	Şartsız Bağış
2.	Tepeköy	169	30	Belediye Hizmet Alanı	3.711,32	Lütfiye Atak	Şartsız Bağış

PROTOKOL YAPILARAK İŞLEM YAPILAN TAŞINMAZLAR

S No	Mahalle	Ada	Parsel	Cinsi	Yüzölçümü (m2)	Protokol Konusu
1.	Pancar	146	6 (E.:209)	Arsa	2.304,72	Pancar Cami Yapımı
2.	Ertuğrul	986	5	Arsa	1.282,72	Taziye Evi Yapımı

Stratejik Hedef 3.3 : Kent kimliğine ve estetiğine uygun yapılaşmanın sağlanması, plansız kaçak yapılaşma ile mücadele edilmesi

Yapı Kontrol Müdürlüğü

İlçe sınırları içerisinde inşaat faaliyetleri devam eden veya tamamlanmış yapılara ilişkin ruhsat ve eklerine uygunluk yönünden denetim yapmak, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun ilgili hükümleri gereği kontrol işlemlerini yürütmek ve gerektiğinde anılan Kanunun 32. ve 42. maddelerini uygulamak, tespit edilip yıkılacak derecede tehlikeli olduğu belirlenen yapılar hakkında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. ve 40. maddeleri uyarınca işlem yapmak, ilgililerce yıkılması istenen yapılara ilişkin yıkım kararlarının alınmasını sağlamak, yıkım ruhsatı düzenlemek, yanan veya yıkılan yapılara dair formların ve cins değişikliği yazışmalarının gerçekleştirilmesi işlemleri yerine getirilmek, riskli yapı tespit formlarının onaylanması suretiyle kesinleşen riskli yapılarda maliklere tahliye için yasal sürelerin verilmesi ve tebligat sürecinin takibini yapmak ve belirtilen görevlerin dışında 5393 ve 5216 sayılı kanunlar başta olmak üzere yürürlükteki diğer mevzuat hükümlerine uygun şekilde iş ve işlemleri yerine getirmektedir.

Sunulan Hizmetler

Yapı Denetim Hizmet İşleri yapılmıştır.

Belediyemize iletilen şikayetler üzerine mahallinde tespit yapılarak 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddesi gereğince işlemler yapılmıştır.

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında kanun gereğince riskli yapıların yıkım işlemlerine dair uygulamalar yapılmamıştır.

6360 sayılı Büyükşehir Kanununa istinaden eski yapılara dair işlemler yapılmıştır.

Belediyemiz genelinde tespit edilen metruk, yıkılacak derecede tehlike arz eden yapılar 3194 sayılı İmar Kanununun 39. ve 40. maddesi gereğince mühürlenmiş olup, yıkım kararlarının alınması sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzce 01.01.2025 - 31.12.2025 tarihleri arasında düzenlenen ve incelenen evraklara ilişkin sayılar şu şekildedir;

704 adet kaçak yapı tespit edilerek Yapı Tatil Zaptı düzenlenerek inşaat çalışmaları durdurulmuştur.

800 adet kaçak yapı dosyası 3194 sayılı İmar Kanununun 32. maddesi gereğince yıkımının yapılması amacı ile Fen İşleri Müdürlüğü'ne dosya teslimleri yapılmıştır.

12 adet metruk bina tespit edilerek 3194 sayılı İmar Kanununun 39. ve 40. maddeleri gereğince mühürlenmiş, yıkımının yapılması amacı ile Fen İşleri Müdürlüğü'ne dosya teslimleri yapılmıştır.

1093 adet Yapı Ruhsatının Yapı Denetim Sisteminden kontrol ve şantiye şefi ataması gerçekleştirilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte 601 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

27066 (Gelen-Giden Evrak) işlem görmüştür.



Stratejik Amaç 4 : İklim Krizine ve çevreye duyarlı sürdürülebilir kapsayıcı, dirençli ve yaşam kalitesini arttıran modern hizmetler sunmak

Stratejik Hedef 4.1 : Çevre sağlığını koruyarak daha temiz bir kent yaratılması amacıyla hizmet kalite ve kapasitesinin yükseltilmesi

Temizlik İşleri Müdürlüğü

İlçemizde evsel nitelikli atıkların toplanması ve aktarma merkezine nakli hizmeti haftanın yedi günü, sabah 05:00'dan gece 01:00'a kadar 3 vardiya esasına göre yürütülmektedir. Hidrolik sıkıştırımlı çöp araçlarımızla gerçekleştirilen bu hizmet neticesinde 2025 yılında 82.152 ton evsel atık toplanarak atık transfer istasyonuna nakledilmiştir.

AY	MİKTAR (TON)
Ocak	6.707
Şubat	4.957
Mart	6.517
Nisan	6.060
Mayıs	6.316
Haziran	7.110
Temmuz	8.061
Ağustos	7.552
Eylül	7.743
Ekim	7.649
Kasım	6.585
Aralık	6.895
TOPLAM	82.152



Pazar Yerlerinin Temizliği

İlçede hafta boyunca 13 farklı mahallede semt pazarları kurulmakta olup; pazarın büyüklüğü dikkate alınarak oluşturulmuş ekipler ile atıkların toplanması, temizliği, yıkanması ve dezenfekte edilmesi işlemleri yapılmaktadır.



Cadde, Sokak ve Meydanların Süpürülmesi

Temizlik işleri bünyesinde 50 kişilik seyyar grup (meydancı) el süpürgeleri ve 2 adet 7m³, 4 adet 4 m³ vakumlu yol süpürge aracı ve 1 adet 1,5m³ hidrostatik yol süpürme aracı ile caddeler, sokaklar, meydanlar, parklar ve diğer kamusal açık alanların temizliği yapılmaktadır.

Konteynerlerin Bakım ve Onarımlarının Yapılması Yıkınması ve Dezenfekte Edilmesi

Sorumluluk alanımız içerisindeki cadde ve sokaklara konulmuş tüm çöp konteynerleri dezenfektan ilacı ile periyodik olarak yıkınmıştır.



İnşaat Atıkları Toplanması ve Nakli Hizmeti

İlçemiz sınırları içinde vatandaşlarımızın evlerinde yapmış oldukları tadilatlar sonucunda çıkan moloz atıkları, bahçelerinde bulunan ağaçların budanması ve bahçe temizliği sonucu dal, yabancı ot ve diğer atıkların toplanması ve nakli hizmeti sunulmaya devam edilmiştir. Bu hizmet yükleyici iş makineleri, damperli kamyonlar, kamyonet ve moloz konteyner ve vinçli moloz konteyner toplama aracı ile yürütülmektedir.

Atık Eşyaların Toplanması ve Nakli Hizmeti

İlçe sakinlerimiz tarafından kullanılmayan eski eşyaların toplanması hizmeti de müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.



Stratejik Hedef 4.2 : Sürdürülebilir yeşil alanlar oluşturmak ve kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını arttırmak

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park Zemin Yenileme Çalışmaları

Torbalı Belediyesi 1. Etap ve 2. Etap Park Zemin Yenileme Çalışmaları kapsamında ilçe genelinde bulunan park, çocuk oyun alanları, fitness alanları ve yürüyüş yollarında kauçuk zemin kaplama ve zemin yenileme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Ayrancılar, Alpkent, Atatürk, Muratbey, Çaybaşı, Yedi Eylül ve Karşıyaka mahalleleri başta olmak üzere birçok noktada uygulama yapılmış olup, toplamda 10.008,04m² alanda yenileme tamamlanarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.



Muzaffer Kebapçığıl
Koruluğu

Muratbey Mahallesi

Tamamlanan Park Yapım Çalışmaları

Vatandaşlarımızın yeşil alan ihtiyacını karşılamak amacıyla **Dirmil, Bozköy, Kuşçuburun ve Alpkent** mahallelerinde yeni park yapım çalışmaları tamamlanarak hizmete açılmıştır. Yeni yapılan parklarda çocuk oyun grupları, yürüyüş alanları, oturma elemanları ve peyzaj düzenlemeleri gerçekleştirilmiştir.



Dirmil Mahallesi - Yeni Park Alanı



Bozköy Mahallesi - Yeni Park Alanı



Kuşçuburun Mahallesi (Kuşçuburun Kafe)
Yeni Park ve Kafeterya Alanı



Alpkent Mahallesi (Ada Park)
Yeni Yeşil Alan ve Kent Donatıları

Ağaçlandırma ve Bitkilendirme Çalışmaları

Yeşil alanların artırılması ve çevre bilincinin güçlendirilmesi amacıyla 45 adet parkta ağaçlandırma çalışmaları yapılmış, toplamda 23.655m² alanda ağaçlandırma gerçekleştirilmiştir. Ayrıca park ve refüjlerde mevsimlik çiçek ve çok yıllık bitki dikimleri yapılarak kent estetiğine katkı sağlanmıştır.



Rutin Bakım ve Temizlik Çalışmaları

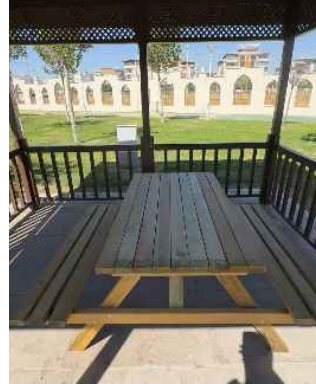
İlçemiz genelinde yer alan tüm parklar, süs havuzları ve yeşil alanlarda çevrenin daha sağlıklı, düzenli ve estetik bir görünüme kavuşması amacıyla yıl boyunca rutin bakım ve temizlik çalışmaları aralıksız sürdürülmüştür. Uygulamalar, belirlenen bakım programı kapsamında düzenli olarak planlanmış ve sahada titizlikle yürütülmüştür. Bu kapsamda çim biçme ve sulama işlemleri yapılmış, alanlarda genel temizlik sağlanmış, ağaç ve bitkilerin budamaları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca süs havuzlarının bakım ve tamiratları yapılarak hem görsel bütünlük korunmuş hem de güvenli kullanım sağlanmıştır. Çocuk oyun alanları ile spor alanlarında periyodik kontroller gerçekleştirilmiş, oyuncak grupları ve ekipmanlar elden geçirilerek olası riskler ortadan kaldırılmıştır. Yapılan tüm bu çalışmalarla vatandaşlarımızın park ve sosyal alanları daha güvenli, konforlu ve keyifli şekilde kullanabilmesi amaçlanmıştır.



Kent Mobilyaları Bakım ve Onarım Çalışmaları

İlçemiz genelinde bulunan park, yeşil alan, yürüyüş yolları ve rekreasyon alanlarında yer alan kent mobilyalarının bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda; banklar, çöp kutuları, pergolalar, piknik masaları, korkuluklar ve benzeri donatı elemanlarında meydana gelen deformasyonlar giderilmiş, kırık ve yıpranmış parçalar yenilenmiş, boyama ve sağlamlaştırma işlemleri yapılmıştır.

Yapılan çalışmalarla vatandaşlarımızın park ve yeşil alanları daha güvenli, konforlu ve estetik bir şekilde kullanmaları sağlanmıştır.



Özel Ağaçlandırma Sahaları

Yeşil alanların artırılmasına katkı sağlamak amacıyla;

Tulum Özel Ağaçlandırma Sahası
343.489,28 m²

Karakuyu Özel Ağaçlandırma Sahası
34.931,42 m²

Korucuk / Dirmil Özel Ağaçlandırma Sahası
115.178,62 m²

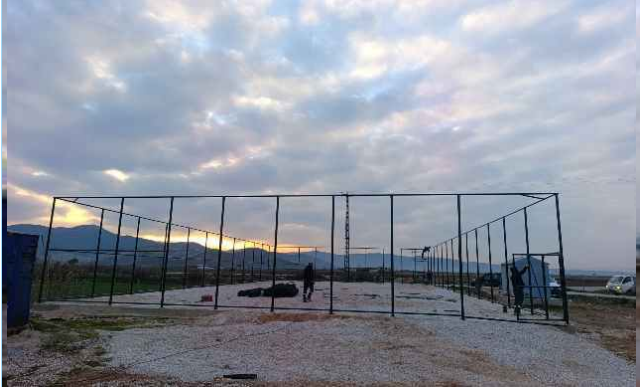
Spor Alanlarında Yapımı Devam Eden Çalışmalar

Vatandaşlarımızın spor yapma imkânlarının artırılması amacıyla **12 mahallede** toplam **19 adet halı saha ve basketbol sahası** yapım çalışmaları devam etmektedir.

NO.	TÜRÜ	MAHALLE	ÖLÇÜLER	DURUMU
1	FUTBOL SAHASI	GÖLLÜCE MAHALLESİ	18,6X36,6	DEVAM EDİYOR
2	BASKETBOL SAHASI	TORBALI MAHALLESİ (5081SOKAK)	18,6X36,6	DEVAM EDİYOR
3	FUTBOL SAHASI	TORBALI MAHALLESİ (5081SOKAK)	14,6X28,6	DEVAM EDİYOR
4	FUTBOL SAHASI	YAZIBAŞI MAHALLESİ	8,6X16,6	DEVAM EDİYOR
5	FUTBOL SAHASI	AYRANCILAR MAHALLESİ	8,6X16,6	DEVAM EDİYOR
6	FUTBOL SAHASI	TORBALI MAHALLESİ (5631 SOKAK)	12,6X24,6	DEVAM EDİYOR
7	BASKETBOL SAHASI	YEDİ EYLÜL MAHALLESİ (5631 SOKAK)	9,6X18,6	DEVAM EDİYOR
8	FUTBOL SAHASI	YEDİ EYLÜL MAHALLESİ (5631 SOKAK)	18,6X36,6	DEVAM EDİYOR
9	BASKETBOL SAHASI	İNÖNÜ MAHALLESİ	9,6X18,6	DEVAM EDİYOR
10	FUTBOL SAHASI	İNÖNÜ MAHALLESİ	18,6*2+36,6*2X1,4	DEVAM EDİYOR
11	FUTBOL SAHASI	AYRANCILAR MAHALLESİ	10,6X20,6	DEVAM EDİYOR
12	BASKETBOL SAHASI	FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	8,6X16,6	DEVAM EDİYOR
13	FUTBOL SAHASI	FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	8,6X16,6	DEVAM EDİYOR
14	BASKETBOL SAHASI	BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	8,6X16,6	DEVAM EDİYOR
15	FUTBOL SAHASI	BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	8,6X16,6	DEVAM EDİYOR
16	BASKETBOL SAHASI	MURATBEY MAHALLESİ	8X16	DEVAM EDİYOR
17	FUTBOL SAHASI	YEMİŞLİK MAHALLESİ	8X16	DEVAM EDİYOR
18	FUTBOL SAHASI	DAĞTEKKE MAHALLESİ	8X16	DEVAM EDİYOR
19	FUTBOL SAHASI	MURATBEY MAHALLESİ	8X16	DEVAM EDİYOR



7 Eylül Mahallesi- Halı Saha Yapım Çalışmaları



Göllüce Mahallesi - Halı Saha Yapım Çalışmaları

Stratejik Hedef 4.3: Entegre atık yönetimi anlayışını etkin kılarak ilçe genelinde atık minimizasyonunun sağlanması ve doğal kaynakların verimli kullanımının sağlanması

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Sıfır Atık Projesi Çalışmaları

1. Sınıf Atık Getirme Merkezi

20.11.2024 tarihinde Muratbey Mah. Apti Erel Cad. No:54 adresinde, 600m2 kapalı 300m2 açık olmak üzere 900m2 alana sahip 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi kurulmuştur.



1. Sınıf Atık Getirme Merkezi



Tesis, elektrik ihtiyacını güneş enerjisinden, su ihtiyacını yağmur suyu toplama sisteminden karşılayan çevreci bina olarak halkımıza hizmet vermektedir.



Güneş Enerjisi Panelleri



Yağmur Suyu Hasadı

Tesise, Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında yer alan 13 çeşit atığın (Kağıt/Karton, Plastik, Metal, Cam, Ahşap, Tekstil, Pil, Akü, Floresan, Elektrikli ve Elektronik Atık, İlaç, Bitkisel Atık Yağ, Atık Lastik) kabulü yapılmaktadır. Tesis, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün 18/02/2025 tarih ve E-11141585-100-11803203 sayılı yazıları ile onay belgesi alınmıştır. 1.Sınıf Atık Getirme Merkezinde çeşitli atölye ve farkındalık çalışmaları için 1 adet eğitim salonu bulunmaktadır.



AGM Eğitim Salonu

Tesise yapılan teknik geziler kapsamında 2025 yılı içerisinde 46 adet eğitim ve etkinlik düzenlenmiş, merkezimize gelen 1500 kişiye eğitim ve bilgilendirme yapılmıştır.



Mobil Atık Getirme Merkezleri

İlçemizde bulunan 2 adet Mobil Atık Getirme Merkezi sayısı 12' ye çıkarılmıştır. Her biri aktif olarak kullanılmakla birlikte belirli periyotlarla boşaltılıp dezenfekte edilmektedir.

- Ertuğrul Mah. Sadık İleri Blv. & İlker Doğan Cad. kesişimi
- Muratbey Mah. İbrahim Kesici Blv. & 3705 Sok. kesişimi
- Muratbey Mahallesi Doğanbursalıoğlu Cad. Gizem
- Adalı Parkı
- Muratbey Mahallesi 3565 Sok. Koruluk
- Muratbey Mahallesi 3507&3530 Sok. Park
- Torbalı Mahallesi Metropolis Bulvarı Meydan Parkı
- Alpkent Mahallesi 1035 Sok. Park
- Ertuğrul Mahallesi Sadık İleri Bulvarı
- Ayrancılar Mah. 83 Sok Sağlık Ocağı yanı
- İnönü Mahallesi Üçpınarlar 138/1&187/1 Sok.
- Bahçelievler Mahallesi TOKİ girişi 414/1 Sok.
- İnönü Mahallesi Meydan



Hizmet binalarımızda yerleştirilen ekipmanlarımız ile sisteme dahil olan kamu kurum ve kuruluşları, okullar, işletmelerden toplama yapılarak, elektronik bilgi sistemine veri girişleri yapılmaktadır.

Talep edilmesi durumunda, ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına gerek eğitim gerekse materyal desteği sağlanmaktadır.

Vatandaşın her türlü talep ve şikayetlerini hızlı şekilde çözümleyebilmek adına sifiratik@torbali.bel.tr e-mail adresi ve 0 232 856 66 68 Alo Sıfır Atık hattı aktif olarak kullanılmaktadır.

İklim Değişimine Uyum ve Sürdürülebilir Atık Yönetimi Temalı İdeathon Fikir Maratonu

İklim değişikliğine uyum ve sürdürülebilir atık yönetimi konularında gençlerin yenilikçi fikirler geliştirmesini teşvik etmek, çevre odaklı çözüm önerilerini desteklemek ve gençlerin çevre politikalarına aktif katılımını sağlamak amacıyla, eathon fikir yarışması düzenlenmiş olup, yarışmaya 12 grup katılım sağlamıştır. Gençlerin oluşturduğu ekipler, iklim değişikliğine uyum ve sürdürülebilir atık yönetimi temalarında geliştirdikleri projeleri jüri değerlendirmesine sunmuştur. Yarışma sonucunda ilk üçe giren projeler belirlenmiş ve dereceye giren gruplara ödüller verilmiştir.



Dünya Sıfır Atık Günü Etkinliği

Her yıl 30 Mart tarihinde kutlanan Dünya Sıfır Atık Günü kapsamında, 2025 yılı teması olan tekstil atıkları konusunda farkındalık oluşturmak; özellikle öğrencilerde yeniden kullanım, geri dönüşüm ve sürdürülebilir tüketim bilinci kazandırmak amacıyla, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün kararı doğrultusunda, 30 Mart Dünya Sıfır Atık Günü 2025 yılı etkinlikleri ilçemizde bulunan 1.sınıf Atık Getirme Merkezinde gerçekleştirilmiştir.

etkinliklere, ilçemiz öğrencileri katılım sağlamış olup; tekstil atıklarının çevreye etkileri, yeniden kullanımı ve israfın önlenmesi konularında çeşitli atölye çalışmaları düzenlenmiştir. Gerçekleştirilen etkinliklerle öğrencilerin tekstil atıkları konusunda bilinçlenmesi sağlanmış; sıfır atık yaklaşımının günlük yaşamda uygulanabilirliği konusunda farkındalık artırılmıştır.



Köy Okullarında Gerçekleştirilen Bilgilendirme Faaliyetleri

Çevre önemli günleri kapsamında, tesisimize ulaşım imkânı bulunmayan köy okullarındaki öğrencilerin geri dönüşüm ve sıfır atık konularında bilinçlendirilmesi amaçlanmıştır. Bu doğrultuda, ekiplerimiz tarafından ilçemize bağlı köy okullarına yerinde ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Ziyaretler kapsamında öğrencilere; geri dönüşüm ve sıfır atık konularında bilgilendirme, atıkların kaynağında ayrıştırılmasına yönelik eğitici sunumlar, çevre bilincini artırmaya yönelik çeşitli uygulamalı etkinlikler düzenlenmiştir. Faaliyet, eğitimde fırsat eşitliğinin desteklenmesi ve çevre bilincinin tüm yerleşim alanlarına ulaştırılması açısından önemli bir kazanım sağlamaktadır.



Geri Dönüşüm Malzemelerinden Kedi Evi Yapım Atölyesi

Sokak hayvanlarının yaşam koşullarının iyileştirilmesi, çocuklarda hayvan sevgisi, çevre bilinci ve geri dönüşüm farkındalığı oluşturulması amacıyla, Veteriner İşleri Müdürlüğü iş birliğiyle, Torbalı Çocuk Meclisi öğrencilerinin katılımı ile atıl ve geri dönüştürülebilir malzemeler kullanılarak kedi evleri yapım atölyesi gerçekleştirilmiştir. Etkinlik kapsamında öğrenciler, kullanılmayan malzemelerin yeniden değerlendirilmesiyle sokak hayvanları için barınaklar tasarlamış ve üretmiştir. Atölye çalışması sonucunda yapılan kedi evleri, ilçe genelindeki park ve yeşil alanlara yerleştirilmiştir.



Çevre Haftası Şenlikleri

5 Haziran Dünya Çevre Günü ve Çevre Haftası etkinlikleri kapsamında, çevre bilincini artırmak ve sıfır atık yaklaşımını yaygınlaştırmak amacıyla şenlikler düzenlenmiştir. Şenlikler kapsamında, çeşitli sivil toplum kuruluşları ve derneklerin katılımı ile çevre temalı etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Karbon ayak izi ölçümü, ileri dönüşüm atölyeleri, ekolojik ayak izi, tohum topu, kompost, kuş yemliği, atık malzemelerden kıyafet defilesi gibi etkinlikler düzenlenmiştir. Festival alanında pil, tekstil, bitkisel atık yağ, elektronik atıklarını getiren öğrenci ve vatandaşlara yapılan çekilişlerle çeşitli hediyeler dağıtılarak, katılımcıların sıfır atık sistemine teşvikleri sağlanmıştır. Şenliğe yaklaşık 1000 öğrenci ve çok sayıda vatandaş katılımı gerçekleşmiştir.



Torpati Festivali

Belediyemiz Torpati Festivali kapsamında İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak stand açarak, halkımıza geleceğimizin en büyük sorunlarından iklim krizi ile mücadele, sürdürülebilir atık yönetimi ve geri dönüşüm gibi konularda bilgilendirmeler yapıldı.



Geri Dönüştürülebilir Atıkların Yönetimi

Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında, geri kazanımı mümkün olan tehlikesiz ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılması amacıyla çalışmalar yürütülmektedir. Atık üretiminin yoğun olduğu resmi kurumlara, okullara, muhtarlıklara, hastanelere, sağlık kuruluşlarına ve talep doğrultusunda işletmelere iç mekân kutusu dağıtımı yapılarak atıkların kaynağında ayrı toplanması için çalışılmaktadır. 2025 yılında toplam 145 adet iç mekân kutusu dağıtımı yapılmıştır. 2025 yılı içerisinde 46,2 ton geri dönüştürülebilir kağıt/karton, plastik, metal atığı toplanmış olup; atık getirme merkezinde toplanan atıklar 2886 sayılı Kanuna göre ihale ile satılarak Belediyemize 254.920,00 TL gelir sağlanmıştır.

Cam Atıkların Toplanması

İlçemiz genelinde cam atıklarının ambalaj atıklarından ayrı toplanması için 900t' lik 95 adet cam kumbarası bulunmaktadır. 2025 yılında 53 ton atık cam toplanarak ekonomiye geri kazandırılmıştır.

Bitkisel Atık Yağların Toplanması

Çevre kirliliğinin önlenmesi ve doğal kaynakların korunması amacıyla kullanılmış bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Konutlar, işletmeler ve ilgili kurumlarda bitkisel atık yağların lavabolara dökülmesinin önüne geçilmesi için bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiş; toplanan bitkisel atık yağların lisanslı firmalar aracılığıyla geri dönüşüme kazandırılması sağlanmıştır.

2886 sayılı İhale Kanunu kapsamında yapılan ihale sonucu HBT Batı Geri Dönüşüm Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi toplama çalışmalarına devam etmektedir.

Bitkisel atık yağlar, Atık Getirme Merkezimiz ile muhtarlık binalarında bulunan toplama bidonları aracılığıyla toplanmaktadır. 2025 yılı içerisinde 7 ton bitkisel atık yağ toplanmıştır.

Atık Pil ve Akümülatörlerin Toplanması

Doğaya ciddi zararlar veren atık pil ve akümülatörlerin toplanması ve çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesine yönelik çalışmalar 2025 yılı içerisinde de kesintisiz olarak sürdürülmüştür.

Bu kapsamda, TAP Derneği, İzmir Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediyelerini kapsayan ve 2024 yılında revize edilen protokol yürürlükte kalmaya devam etmiştir.

Protokol çerçevesinde, TAP Derneği tarafından temin edilen atık pil toplama kutuları aracılığıyla toplam 800 kg atık pil toplanmış ve yetkili lisanslı toplayıcıya teslim edilerek mevzuata uygun şekilde bertaraf süreci başlatılmıştır.

Tekstil Atıklarının Toplanması

2886 sayılı İhale kapsamında yapılan ihale ile, Yusuf Geri Dönüşüm Dış Ticaret A.Ş. Firması tarafından ilçe geneline 110 adet kumbara yerleştirilmiş olup; düzenli aralıklarla toplanmaktadır. 2025 yılı içerisinde 158,5 ton atık tekstil toplanmıştır.

Tekstil atıklarının ayrı toplanarak ekonomiye kazandırılması ile Belediyemize 865.400,00 TL gelir sağlanmıştır.

Atık İlaçların Toplanması

Aile Sağlığı Merkezleri ile Sağlık İşleri Müdürlüğüne atık ilaç kutuları yerleştirilerek, 20 noktada evlerden kaynaklanan tarihi geçmiş ya da kullanım fazlası atık ilaçların ayrı toplanması sonucunda 2025 yılında 660 kg atık ilaç toplanmıştır.

Atık ilaçlar bertaraf edilmek üzere lisanslı ITC Invest Trading and Consulting Ankara tesisine gönderilmiştir.



Stratejik Hedef 4.5 : Kentteki tarım ve hayvancılık faaliyetlerini eğitimsel ve teknik olarak desteklemek

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Zeytinlikler

Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazlar üzerinde ve sorumluluk alanlarımızdaki zeytinliklerin bakımı ve hasadının yapılması müdürlüğümüz saha birimi tarafından yapılmıştır.

Arazinin Sürülmesi

Dikili arazilerin sürülmesi zeytin vasfındaki taşınmazların sürülmesi.

Dikili Taşınmaz Üzerindeki Ağaçların Bakımı

Taşınmazlar üzerindeki yeni dikilen zeytin fidelerinin kuraklığa karşı sulanması.

Budama

Dikili arazilerdeki zeytinlerin budama ve aralama işlemleri yapılmaktadır.



Ağaç Sağlığı

Bordo Bulamaç Uygulaması

Dikili arazilerdeki zeytinlerin yeni hasat döneminde verimliliğini artırabilmek amacıyla tarımsal olarak ihtiyaç duydukları gereksinimleri karşılamak.

Üst Gübresi

Yapılan analiz sonucuna göre bitkinin gelişimi için gerekli maddelerin başında gelen azot için toprakta bulunan azot miktarının yeterli gelmemesi durumunda belirli oranlarda gübre çeşitlerinin takviye edilmesi işlemi.

Zararlı Böcek İlacı

Dikili arazilerimizdeki zeytinliklerde sıklıkla görülen zeytin güvesi vb. zararlılara karşı etkin mücadele sağlayan ilaçlarla zeytinliklerin korunması işlemi.



Hasat

Belediyemizin tasarrufunda ve mülkiyetinde bulunan taşınmazlar üzerinde Müdürlüğümüz kontrolünde 2025-2026 sezonu için " Zeytin Hasadı " yapılmıştır.

Yaklaşık 250 dekar dikili alanından toplamda 20.853 kg zeytin hasadı ve 3.129 kg zeytinyağı hasat edilmiştir.

Zeytin Yağının Depolanması

Hasadı yapılan zeytinin neticesinde elde edilen " Zeytin Yağı " depolanması işlemi.

Yaklaşık 250 dekar dikili alanından toplamda 20.853 kg zeytin hasadı neticesinde elde edilen 3.129 kg zeytinyağı müdürlüğümüz kontrolünde depolanmıştır.



Zeytin Budama Eğitimi

İlçemizde bulunan zeytin üreticilerinin talebi doğrultusunda müdürlüğümüzce planlaması yapılan 2 adet teorik ve 1 adet uygulamalı olmak üzere 3 adet "Zeytin Budama Eğitimi" gerçekleştirilmiştir.



Okul Öğrencilerine Yönelik "Ata Tohumu" Eğitimi ve Semineri

Müdürlüğümüz tarafından planlanan ve İzmir Toprak Ana Dayanışma Grubu aracılığı ile ilçemiz Yeniköy İlköğretim Okulu'nda öğrencilere yönelik "Ata Tohumu" tanıtımı ve dikimi konulu bir eğitim gerçekleştirilmiştir.



Fide Dağıtımı

Torbali ve Ayrancılar'da 5000 adet domates, biber, patlıcan, kavun ve karpuz fidesi dağıtımı yapıldı.



Stratejik Amaç 5: Tek sağlık politikası temelli farkındalığın artması ve tüm canlıların huzur içinde yaşaması

Stratejik Hedef 5.1: Sahipsiz hayvanların sağlığının korunarak ortak bir yaşam alanının oluşturulması.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz 5199 Sayılı Kanun gereğince sahipsiz hayvanların kısırlaştırılıp işaretlenmesinden sorumludur. Düzenli olarak her yıl kısırlaştırma ve işaretleme işlemleri yapılmaktadır.



2025 Yılı Kısırlaştırılan Hayvan Sayıları	Dişi Köpek	Erkek Köpek	Dişi Kedi	Erkek Kedi
Ocak	40	34	40	11
Şubat	26	33	41	18
Mart	40	26	58	30
Nisan	17	21	50	32
Mayıs	29	28	46	13
Haziran	26	19	28	9
Temmuz	31	32	22	14
Ağustos	35	25	15	11
Eylül	30	37	13	6
Ekim	5	18	19	6
Kasım	26	16	21	7
Aralık	8	3	37	12
Toplam	Köpek Toplam: 605		Kedi Toplam: 559	
	Toplam Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı: 1164			



Kısırlaştırma ve aşılama işlemlerinin yanı sıra, hasta ve güçten düşmüş hayvanların tedavi ve bakımları sokak hayvanları rehabilitasyon ve bakım evimizde gerçekleştirilmektedir.

2025 Yılı Tedavi Edilen / Aşılanan Hayvan Sayıları	Köpek / Kedi
Ocak	319
Şubat	430
Mart	430
Nisan	398
Mayıs	480
Haziran	353
Temmuz	456
Ağustos	411
Eylül	408
Ekim	501
Kasım	568
Aralık	329
Toplam	5083



Tedavisi tamamlanan, kısırlaştırma işlemi yapılan hayvanlar kayıt altına alındıktan sonra öncelikli olarak uygun ailelere sahiplendirilmektedir. Sahip bulunamayan ve sokakta yaşamaya elverişli olan kediler doğal yaşam alanlarına bırakılmaktadır.

2025 Yılı Sahiplendirilen Hayvan Sayıları	Köpek	Kedi
Ocak	24	11
Şubat	11	9
Mart	12	5
Nisan	0	0
Mayıs	18	2
Haziran	25	5
Temmuz	9	3
Ağustos	18	4
Eylül	13	1
Ekim	22	6
Kasım	18	3
Aralık	20	9
Toplam	Köpek Toplam: 248	Kedi Toplam: 58
	Toplam Sahiplendirilen Hayvan Sayısı: 306	



Hayvanseverlerimiz sokakta görükleri yaralı veya hasta durumdaki hayvanlar için haftanın 7 günü müdürlüğümüze ulaşabilmektedir. Saha personelimiz tarafından mümkün olan en kısa sürede hastalarımız bakımevimize ulaştırılmakta ve burada gerekli bakım-tedaviler uygulanmaktadır.

2025 Yılı İhbar / Talep Sayısı

Ocak	873
Şubat	734
Mart	833
Nisan	899
Mayıs	805
Haziran	757
Temmuz	734
Ağustos	653
Eylül	703
Ekim	888
Kasım	846
Aralık	851
Toplam	9576

Sokakta yaşayan can dostlarımızın sahiplendirilme sayısının artırılması amacıyla, rehabilitasyon işlemleri tamamlandıktan sonra sosyal medya paylaşımları ile ilanlar yayınlanmaktadır.



Hasta nakil araçlarımızın yanı sıra hizmet vermekte olan Canbulans aracımız ile bir çok afet durumunda can dostlarımızın tahliyesi ve tahliye sonrası ilk müdahaleleri gerçekleştirilmiştir.



Bölgemizde meydana gelen çok sayıda yangında can dostlarımızın da en az insanlar kadar etkilenmesi nedeniyle, olası bir yangın durumunda bakımevimizde yapılacak tahliye çalışmalarının tatbikatı gerçekleştirilmiştir. Ülkemizde ilk kez gerçekleştirilen yangın tahliye tatbikatı ile bakımevindeki tüm hayvanlar nakledilerek geçici barınma noktalarına yerleştirilmiştir. Tatbikatta birden fazla kurum koordineli bir şekilde çalışmıştır.



AFAD koordinatörlüğünde gerçekleştirilen, çok sayıda kurumun katılım sağladığı, olası sel durumuna karşı yapılan tatbikata müdürlüğümüz ekibi de Canbulans ile katılım sağlamıştır. Tatbikatta çok sayıda hayvanın kurtarma, ilk müdahale ve nakli gerçekleştirilmiştir.



Torbali Gençlik Meclisi'nin gönüllü çalışmaları ile, bakım evimizin duvarlarına renklendirme çalışmaları yapılmış, bu sayede özellikle çocuk ziyaretçiler için daha ilgi çekici bir hale getirilmiştir.



Belediyemiz enkaz alanında HAK-TİM koordinatörlüğünde gerçekleştirilen Hayvan Arama ve Kurtarma Eğitimi'ne müdürlük personelimizin katılımı sağlanmıştır.



Müdürlüğümüzde bulunan kedi ve köpek kafeslerinin günlük temizlik işlemlerinin yanı sıra her hafta düzenli olarak dezenfeksiyon işlemi yapılmaktadır.



ÖzbeY Anaokulundan gelen talep doğrultusunda, meslek tanıtım etkinliğine müdürlüğümüz veteriner hekimleri katılarak çocuklara meslek ve hayvanlar ile ilgili bilgiler verilmiştir.



Sokak kedilerinin popülasyonunu kontrol altına alma amacıyla kısırlaştırma çalışmalarımız gönüllülerimiz ile iş birliği halinde devam etmektedir.



Müdürlüğümüz hayvanseverler ile can dostları bir araya getirmek adına hafta içi 10.00-12.00 ve 13.30-15.00 saatleri arasında ziyaretçi kabulüne devam etmektedir.

Bunun yanı sıra okullardan müdürlüğümüze sık sık ziyaretler düzenlenmekte, böylece hem çeşitli yaşlardaki çocuklara hayvan sevgisinin aşılması hem de hayvan ve halk sağlığı ile ilgili bilgilendirmeler yapılması sağlanmaktadır.

Bu yıl 500'ü aşkın öğrencimiz müdürlüğümüze gelerek can dostlarımız ile ilgili yeni bilgiler edinmiş ve onlarla zaman geçirmiştir.



Müdürlüğümüzde bulunan tam donanımlı ameliyathane ve yoğun bakım ekipmanları ile alanında uzman hekimler can dostlarımız için kritik öneme sahip çok sayıda hastalığı tedavi etmekte, bir çok cerrahi müdahaleyi bakımevi bünyesinde gerçekleştirmektedir.



Müdürlüğümüz, sınırları içerisinde yaralanan yabani hayvanları teslim alarak, gerekli ilk müdahalelerini yapmakta, Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü'ne teslim edene kadar gözetim altında tutmaktadır.



Adnan Menderes Üniversitesi Veteriner Fakültesi dekanlığı ile sağlanan protokol gereğince, fakülte öğrencileri, öğretim üyeleri ile birlikte bakımevimizi ziyaret etmiş, çeşitli gözlemlerde bulunmuş ve belediye veteriner hekimliği ile ilgili bilgi almıştır. Kendilerine mesleki bilgiler içeren eğitimler müdürlük bünyesinde verilmiştir.



4 Ekim Hayvanları Koruma Günü'nde hem ilçemizde yaşayan hayvanseverlerin hem de çeşitli okullardan öğrencilerin katılımı ile müdürlüğümüzde çeşitli gösteriler ve etkinliklerden oluşan bir program düzenlenmiştir.



"Bu gezegen hepimizin" sloganıyla bu yıl ikincisi gerçekleştirilen Torpatı Fest'te çocuk, çevre ve hayvan teması altında sivil toplum örgütleri, evcil hayvan sahipleri ve onlarca katılımcı bir araya gelmiştir.



Stratejik Amaç 6: Paylaşan kent anlayışı ile toplumsal cinsiyet eşitliği değerleri gözetilerek toplumsal direncin artırılması ve sosyoekonomik kalkınmanın sağlanması

Stratejik Hedef 6.1: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza şeffaflık ve eşitlik ilkesi doğrultusunda sosyal yardıma bulunmak

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Torbalı Belediyesi Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, 2025 yılı içerisinde ilçede yaşayan dezavantajlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik sosyal destek hizmetlerini kapsamlı ve sistemli bir şekilde sunmuştur. Sunulan hizmetler, sosyal yardımlar, eğitim ve toplumsal yardımlaşma ve dayanışma alanlarını kapsamaktadır.

Yenidoğan Destek Paketi

Belediyemiz bünyesinde, içerisinde bebek bakım çantası, ateş ölçer, ıslak mendil, yeni doğan bezi, bebek bezi, pişik kremi, bebek şampuanı, bebek yağı, hijyenik ped, 2'li biberon seti, emzirme örtüsü, 2'li tarak seti, göğüs pedi ve bebek tırnak makası bulunan yeni doğan destek paketimiz ile ihtiyaç sahibi ailelerimizin yanında olmayan devam ediyoruz. 2025 yılı itibariyle 360 aileye ulaştırdığımız paketimizle, sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda yeni doğum yapan ailelerimize desteğimizi sürdürüyoruz.



Günlük Sıcak Yemek

Belediyemiz bünyesinde yürütülen çalışmalar kapsamında, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kendi mutfağımızda hazırlanan 4 çeşit sıcak yemek düzenli olarak ulaştırılmaktadır. Bu kapsamda 142 haneye 180 kişilik günlük sıcak yemek hizmeti sağlanmıştır.



Nakdi Yardımlar

İlçemizde yaşayan sosyal ve ekonomik açıdan zorluk yaşayan kişilere nakdi destek verilmektedir. 571 kişiye toplam 1.781.200,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

Üniversite Öğrencilerine Eğitim Desteği

2025 yılında 60 öğrenciye 1.636.800 TL eğitim desteği sağlanmıştır. 36 Öğrenciye 113.000 TL yol ücreti desteği verilmiştir.

Yakacak Yardımı

2.066 kişi yakacak yardımından yararlanmıştır.

Ramazan Ayı Desteği

2025 yılında 4.050 adet erzak kolisi dağıtıldı. 4 Mahallede 7.000 kişilik iftar programı yapıldı.

Ramazan ayı boyunca iftara geç kalanlar için Torbalı ve Pancar istasyonlarında çorba dağıtımı gerçekleştirildi.



Kırtasiye Desteği

Eğitim çağındaki ilkökul ve ortaokul çocuklarının ailelerine kırtasiye desteği verilmiştir. 2025 yılında 600 kişiye kırtasiye seti desteği verilmiştir.

Çölyak Hastalarına Gıda Paketi

Toplumsal dayanışma ve sosyal destek çalışmalarımız kapsamında, 53 hastamıza çölyak gıda paketleri özenle hazırlanarak teslim edilmiştir.

Online E-KPSS Kursu

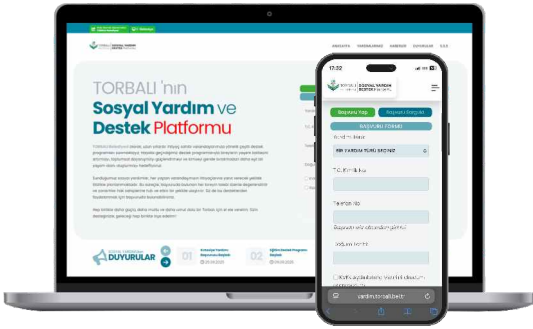
Online e-KPSS kursumuza başlayan toplam 165 öğrenci vardır.

Dil ve Konuşma Terapisi Desteği

Dil ve konuşma terapisi desteğimiz kapsamında, 90 aile ve çocuklarına uzman kadromuz eşliğinde nitelikli ve kapsamlı hizmet sunulmuştur.

Sosyal Yardım ve Destek Platformu

Tüm desteklemeler, belediyemizin internet sayfasında bulunan **yardim.torbali.bel.tr** sekmesi üzerinden yapılan başvurular değerlendirilerek belirlenmiştir.



yardim.torbali.bel.tr

Taziye Hizmetleri

Cenaze hizmetleri kapsamında vatandaşlara hem aynı hem de manevi destek sağlanmaktadır. 2025 yılında 930 kişi taziye hizmetlerinden yararlanmıştı.

Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine, bu zorlu süreçlerinde yanlarında olmak amacıyla kabir malzemesi desteği sağlanmakta olup, toplamda 279 kabir malzemesi desteği sunulmuş; bunun yanında 69.750 adet pide ve ayran yardımı da gerçekleştirilmiştir.

Engelsiz Torbalı

Engelsiz Tamir Atölyesi bünyesinde yürütülen çalışmalar kapsamında, bugüne kadar 1.420 adet akülü ve manuel tekerlekli sandalyenin periyodik bakım ve onarımları titizlikle gerçekleştirilerek, kullanıcıların hareket özgürlüğü güvence altına alınmıştır.

Stratejik Amaç 7: Tek sağlık politikası tüm ögeleri ile güçlü sağlıklı ve güvenli bir kent

Stratejik Hedef 7.1: İhtiyaç duyulan sağlık hizmetlerinin eşit ve adil bir şekilde gerçekleştirilmesi ve kalitesinin artırılması

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Torbali Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçi olarak çalışan personellerimize iş sağlığı ve güvenliği hizmetinin sunulmasını sağlamak, personele sağlık hizmeti sunmak, ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın sağlık ihtiyaçlarının yetkiler çerçevesince karşılanmasına yardımcı olmak, ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve sağlık kuruluşlarına ulaşım sıkıntısı yaşayan vatandaşların sağlık kuruluşlarına ulaşımını sağlamak, tüm işlemleri mevzuata uygun olarak yürütmek ve mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmektedir.

İş Sağlığı ve Güvenliği

2025 Yılında, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanunu kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünü güçlendirmek ve kurumsal yapıyı daha sistemli hale getirmek amacı ile tüm müdürlükler ile çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda,

- 1-) Zabıta Müdürlüğü
- 2-) Fen İşleri Müdürlüğü
- 3-) Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- 4-) Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 5-) BKM Hizmet Binası'nda yer alan müdürlükler ile iş sağlığı ve güvenliği kurulları oluşturulup, kurul toplantıları gerçekleştirilmiştir.

Kurullar düzenli olarak toplanarak çalışma ortamlarının daha güvenli hale getirilmesi için gerekli kararlar alınmıştır.

Ayrıca, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanunu kapsamında Tehlike Sınıfları ve çalışan sayısına göre müdürlükler ayrılarak, Acil Durum Müdahale Ekipleri oluşturulmuştur, her müdürlükte çalışan temsilcileri, destek elemanları belirlenmiş ve ilgili ekiplerin atama yazıları gerçekleştirilmiştir.

Bu çalışmalarla, belediye bünyesinde daha güvenli, sağlıklı ve sürdürülebilir bir çalışma ortamı oluşturulması hedeflenmiş, iş sağlığı ve güvenliği konusunda farkındalığın artırılması yönünde toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Eğitim Birimi

2025 yılı içerisinde Eğitim Birimi tarafından, belediyemiz personelinin mesleki gelişimini desteklemek, hizmet kalitesini artırmak ve toplum sağlığı konusunda farkındalık oluşturmak amacıyla çalışmalar yürütülmüştür.

Bu kapsamda;

- 1-)** Evde Bakım Hizmetleri personeline yönelik hizmet içi eğitimler,
- 2-)** Hasta ve hasta yakını iletişimi eğitimleri
- 3-)** İSG uzmanı ile İş Sağlığı ve Güvenliği farkındalık eğitimleri (Temel İSG, Yüksekte Güvenli Çalışma, Kişisel Koruyucu Ekipman Kullanımı)
- 4-)** Acil durum müdahale ekiplerine yönelik uygulamalı eğitimler gerçekleştirilmiştir. (İlk Yardım vb.)

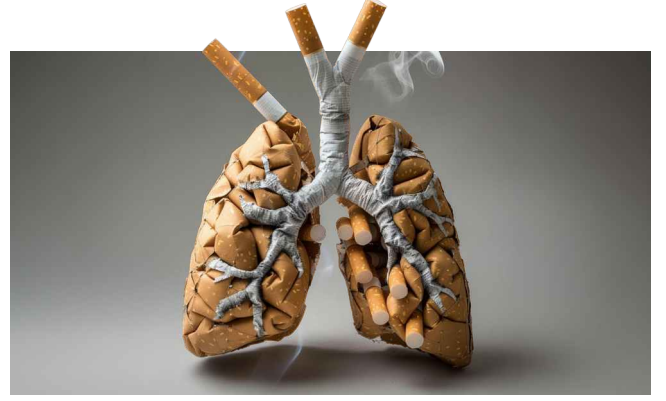
Ayrıca, toplum sağlığını desteklemek ve kamuoyunda bilinç düzeyini artırmak amacıyla sağlık alanındaki özel gün ve haftalarda bilgilendirici afiş ve görsel materyaller hazırlanmış; ilgili müdürlüklere, hizmet binalarına ve vatandaşların yoğun bulunduğu alanlara dağıtımı sağlanmıştır.

Sosyal medya ve kurumsal iletişim kanalları aracılığıyla bilgilendirme çalışmaları desteklenmiştir.

14 Kasım Dünya Diyabet Günü'nde Muratbey Mahallesi perşembe pazarı alanında ücretsiz kan şekeri ve tansiyon ölçümü yapılmış aynı zamanda bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



9 Şubat Dünya Sigara Bırakma Günü'nde Muratbey Mahallesi perşembe pazarı alanında sigaranın zararları ile ilgili bilgilendirici el broşürü dağıtılarak, vatandaşlarımızın bilinçlendirilmesi hedeflenmiştir.



Tip1 Diyabet farkındalığının artırılması hedeflenerek, Torbalı Cengiz Topel İlköğretim okulunda Tip1 Diyabet Eğitimi ve psikososyal boyutu ile ilgili eğitim verilirken, Tip1 diyabetli öğrenciler ile Mavi Balon uçurma etkinliği gerçekleştirilmiştir.



"Sağlıklı Mahallelere Projesi" ile Çaybaşı Mahallesi, Çaybaşı Kafeterya'da koruyucu sağlık hizmetleri kapsamında ağız ve diş sağlığı eğitimi verilirken ücretsiz ön bakım gerçekleştirilmiş, ücretsiz diş macunu ve diş fırçası hediye edilmiştir.



Rahim Ağzı (serviks) Kanseri Farkındalık Ayı'nda;

Rahim Ağzı Kanseri ve Psikososyal Boyutu Eğitimi verilerek hem kurum içi hem de vatandaşlarımızın bilinçlendirilmesi amaçlanmıştır.



Evde Bakım Hizmetleri

Müdürlüğümüz Torbalı ana merkez olmak üzere, Ayrancılar ve Çaybaşı bölgelerinde Evde bakım hizmet birimleriyle ayakta gelen hastaların ihtiyaç duyduğu bakım ve sağlık Hizmetlerini vermektedir.

3 Mobil Ekip Aracı ile sağlık veya bakım hizmetine ihtiyaç duyan 65 yaş üstü, Yatağa bağımlı, Engelli vatandaşlarımızın belirtmiş olduğu adreslerine ulaşım sağlayarak yerinde sağlık hizmeti verilmektedir.

Engelli rampası bulunan 2 adet Hasta Servis Aracı ile randevusu olan evde bakım hastalarımızın İzmir bölgelerindeki hastanelere transferi sağlanmaktadır.

1 Hasta Nakil Ambulansı ile tıbbi gözetim gerektiren veya yatağa bağımlı olan evde bakım hastalarımızın hastane nakilleri gerçekleştirilmektedir.

01.01.2025 / 31.12.2025 GÖREV SAYILARI

GÖREV TİPİ	ADET
PANSUMAN VE DİKİŞ ALIMI	8.183
HEMŞİRELİK HİZMETLERİ	8.011
VİTAL TAKİP	2.481
SERVİS NAKİL	2.348
AMBULANS NAKİL	1.410
KİŞİSEL BAKIM BERBERLİK HİZMETİ	757

18.675 evde bakım hizmeti sunulmuştur.

3.758 nakil hizmeti sunulmuştur.



MEDİKAL MALZEME TESLİMİ

MEDİUM HASTAL ALT BEZİ	11
LARGE HASTA ALT BEZİ	105
XL HASTA ALT BEZİ	136
HAVALI YATAK TESLİMİ	41
MOTORLU YATAK TESLİMİ	161
TEKERLEKLİ SANDALYE TESLİMİ	114
WALKER TESLİM	7
KOLTUK DEĞNEĞİ TESLİM	5
OKSİJEN KONSANTRATÖRÜ	4
TUVALETLİ HASTA SANDALYESİ	3
NEBÜLİZATÖR	2
OKSİJEN MANOMETRE	2

591 medikal malzeme desteği sağlanılmıştır.

Stratejik Amaç 8: Toplumsal eşitliğe ve çeşitliliğe duyarlı, evrensel eğitim modellerini ve spor dallarını da kapsayan kültür faaliyetleri ile halkın yaşam kalitesini ve kültür değerini yükseltmek

Stratejik Hedef 8.1: Erişilebilir ve kapsayıcı stratejiler ile bağımsız ve küresel projeler oluşturularak kültürel mirası tanıtmak, kültür sanat ve eğitim etkinlikleri ile dinamik bir kent oluşturmak

Stratejik Hedef 8.2: Kentlilik bilinci oluşturularak kentin korunmasını, tarih ve kültürel değerleri ile bağ kurulmasını, kente aidiyet duygusunun kazandırılmasını sağlamak

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler

Müdürlüğü

Ocak 2025

Yarıyıl tatili döneminde çocukların ve gençlerin sosyal, kültürel ve sanatsal gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla çeşitli alanlarda toplam 48 adet etkinlik düzenlenmiş olup etkinliklere ilçe halkı yoğun ilgi göstermiştir.



Ocak ayı içerisinde vatandaşların kültür ve sanat faaliyetlerine erişimini artırmak amacıyla konser ve anma programlarından oluşan toplam 3 adet etkinlik düzenlenmiştir.



Ocak ayı içerisinde "İş'te Bizde Varız" E-Ticaret Eğitimi kapsamında 3 adet eğitim verilmiştir.



Şubat 2025

Şubat ayı içerisinde Geleneksel Deve Güreşi organizasyonu halkın yoğun katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



"İş'te Bizde Varız" eğitim programının tamamlanmasına yönelik sertifika takdim etkinliği gerçekleştirilmiştir. Vatandaşların kültür ve sanat faaliyetlerine erişimini artırmak amacıyla konser ve anma programlarından oluşan toplam 3 adet etkinlik düzenlenmiştir.



Mart 2025

Ramazan ayı dolayısıyla Torbalı Merkez ve Ayrancılar'da kurulan Ramazan Sokaklarında vatandaşların yoğun katılımıyla toplam 20 adet kültürel ve sosyal etkinlik düzenlenmiştir.



Mart ayı içerisinde 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü kapsamında anma programı düzenlenmiş, ayrıca 8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla seminer ve konser etkinlikleri gerçekleştirilmiş olup, 'Türklend' adlı tiyatro oyunu sahnelenmiştir.

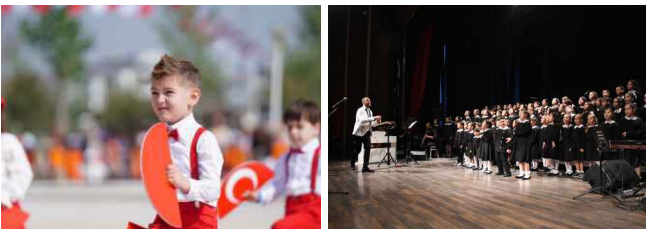


Nisan 2025

8. Yörük Şenliği Festivali ve 17. Uçurtma Şenliği Festivali ilçe halkının yoğun katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında tören düzenlenmiş olup, aynı kapsamda çocuk korusu etkinliği de gerçekleştirilmiştir.



Sahnede Nesin adlı tiyatro oyunu sahnelenmiş ve izleyicilerin yoğun ilgisiyle gerçekleştirilmiştir.



Mayıs 2025

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında törenler düzenlenmiş, çeşitli kutlama ve etkinliklerle ilçe halkının katılımı sağlanmıştır.



Vatandaşların kültür ve sanat faaliyetlerine erişimini artırmak amacıyla "Sığınamayanlar", "Kalpten Kalbe Yunus Emre" ve "Sahnede Nesin" adlı tiyatro oyunları sahnelenmiştir.



Hıdırellez Şenliği kapsamında ilçe halkının katılımıyla çeşitli kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmiştir.





Rahvan At Yarışları ile vatandaşlara kültürel ve sportif bir etkinlik sunulmuş, ilçe halkının yoğun katılımı sağlanmıştır.



Anneler Günü dolayısıyla kermes düzenlenmiş ve 10. Ulusal Egemenlik Satranç Turnuvası gerçekleştirilerek vatandaşların yoğun ilgisi sağlanmıştır.



Haziran 2025

Haziran ayı içerisinde "Bugün Git Yarın Gel", "Zır Zır Ülkesinde Kahkaha" ve "Ayna'nın İçinde Alice" adlı 3 tiyatro gösterisi sahnelenmiş, Nazım Hikmet Ran anısına bir anma töreni ve ayrıca 1 koro konseri düzenlenmiştir.



hayvan dostlarımız için 2. Geleneksel Torpatı Festivali düzenlenmiş, ilçe halkının yoğun katılımıyla çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir.



Sürdürülebilir Yerel Kalkınmada Yerel Yönetimler ve Kooperatifçilik" Konulu panel, sürdürülebilir yerel kalkınma konusunda farkındalık oluşturmak, yerel yönetimlerin ve kooperatiflerin iş birliği fırsatlarını tartışmak ve katılımcılara bilgi sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.



Japon Deprem Uzmanı Yoshinori Moriwaki katılımıyla "Depreme Hazır Mısınız?" konulu seminer düzenlendi.



Temmuz 2025

TORKEM Yaz Atölyeleri kapsamında toplam 14 etkinlik düzenlenmiş, katılımcıların yoğun ilgisi sağlanmıştır.

TORKEM Gece Pazarı etkinlikleri kapsamında çeşitli kültürel ve sosyal aktiviteler gerçekleştirilmiştir.

Gezici Tiyatro, Çocuk Kulübü ve Kütüphane hizmetleri kapsamında özellikle merkezden uzak mahallelere ulaşılarak çocuklara keyifli ve eğitici vakitler geçirilmiştir.





Ağustos 2025

TORKEM Gece Pazarı etkinlikleri kapsamında çeşitli kültürel ve sosyal aktiviteler gerçekleştirilmiş; ayrıca Gezici Tiyatro, Çocuk Kulübü ve Kütüphane hizmetleri ile özellikle merkezden uzak mahallelere ulaşarak çocuklarla keyifli ve eğitici vakitler geçirilmiştir.



29 Ağustos tarihinde, 94. İzmir Enternasyonel Fuarı'nda ev sahibi belediyelerden biri olarak yer alınmış ve ilçe tanıtımı ile kültürel değerlerin aktarımı sağlanmıştır.



30 Ağustos Zafer Bayramı kapsamında tören düzenlenmiş, fener alayı ve konser etkinlikleri ile halkın katılımı sağlanmıştır.



Eylül 2025

Güz Etkinlikleri kapsamında ilçemizde Kitap Günleri düzenlenmiş, edebiyat ve kültür dünyasının saygıdeğer temsilcileri ilçemize konuk edilmiştir.



Güz Etkinlikleri kapsamında ilçemizde spor ve çocuk etkinlikleri düzenlenmiş, ayrıca "Torbalı'nın Kurtuluşu" konseri gerçekleştirilmiş, çocuklarımızın ve gençlerimizin sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimlerine katkı sağlamıştır.



Ekim 2025

İlçemizde, meme kanserine farkındalık yaratmak ve erken teşhisin önemini vurgulamak amacıyla 'Meme Kanseri semineri düzenlemiştir.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı dolayısıyla coşku ve birlik duygusunu pekiştirmek amacıyla fener alayı ve konser düzenlenmiş, ilçe halkının yoğun katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik büyük beğeni toplanmıştır.



Kasım 2025

10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü kapsamında "Veda" Filmi gösterimi gerçekleştirilmiş ve "Atatürk'ün Sevdikleri Şarkılar" adlı koro konseri düzenlenerek vatandaşların katılımı sağlanmıştır.





Ara tatil döneminde çocuklar için çeşitli tiyatro gösterileri düzenlenmiş, genç izleyicilerin sosyal ve kültürel gelişimlerine katkı sağlanmıştır.

Aralık 2025

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında düzenlenen şiir ve resim yarışmasında başarılı olan çocuklara ödülleri takdim edilerek başarıları onurlandırılmıştır.



Yeni yıl dolayısıyla düzenlenen etkinliklere ilçe halkının bir araya gelmesi sağlanmış, coşku ve birlik duygusunun pekişmesine katkı sunulmuştur.



Birimlerimiz

Akademi Merkezi Birimi

Çocuk Kulübü

Çocuk Kulübü faaliyetleri, ilçemizde erken yaş grubuna yönelik sosyal ve pedagojik destek sağlamakta olup, 3-4-5-6 yaş gruplarına uygun eğitim programlarımız mevcuttur. Çocuk kulübümüze toplam 459 öğrenci başvuruda bulunmuş olup, 262 öğrencimiz aktif olarak eğitim programımıza dahil edilmiştir.

Kadın -Aile İşleri Bilgileri Birimi

Psikososyal Destek Merkezi

2025 yılı boyunca alanında uzman psikologlarımız; 582 danışmanımıza, 2178 seans olmak üzere hizmet verilmiştir. Ayrıca psikologlarımız çeşitli mahallelerimizde farkındalık yaratmak için psikolojik sağlık, sınav kaygısı ile başa çıkma stratejileri, bağımlılıkla mücadele yöntemleri, kadına şiddetle mücadele, akran zorbalığı ve dijital dünya'da psikolojik güvenlik alanlarında olmak üzere toplam 31 adet seminer düzenlenmiştir.

Kurs Merkezi

2025 yılı içinde 33 branşta eğitim veren kurslarımız, aldığı kayıtlarla 14353 kayıtlı öğrenciye ulaştı ve bu öğrencilerin 4371 tanesi aktif olarak devam etmektedir.

Ses Eğitimi, Koro Ve Enstrüman Kursları	El Sanatları Kursları (TORDEM)	Sanat Kursları
Türk Halk Müziği	Punch	Türk Halk Oyunları
Türk Sanat Müziği	Makrome	Kent Tiyatrosu
Popüler Müzik Gençlik Korusu	İğne Oyası	Drama
Gitar	Seramik	Hızlı Okuma
Bağlama	Dikiş	Zihinden Matematik
Keman	Bambu	Satranç
Piyano	Takı	Diksiyon
Çocuk Korusu	Ahşap Boyama	İngilizce
Ney	Ahşap Geri Dönüşüm	Bilim Atölyesi
	Su Kabağı Oymacılığı	Resim
	Keçe İğneleme Tekniği	
	Dekoratif El Sanatları	
	Amigurumi	
	Çini	

Torbali Belediyesi Kadın Emeği Platformu

Torbali'nin kadınları, şehrimizin köklerine ve geleceğine emeğiyle can veriyor. Torbali Belediyesi el emeğini sadece bir ürün değil, kültürümüzün, geleneklerimizin ve geleceğimizin bir yansıması olarak görerek çıktığımız bu yolda kadınlarımızın emeğini daha görünür kılmak ve toplumdaki yerini güçlendirerek daha güzel yarınları yürüme için Torbali Belediyesi Kadın Emeği Platformunu (TORDEM)'i kurduk.

TORDEM sadece satış platformu değil, kadınlarımızın dayanışma içinde olduğu beraber ürettiği ve öğrendiği önemli bir topluluktur. Düzenlediğimiz el sanatları kurslarıyla unutulmaya yüz tutmuş sanatlarımızı nesilden nesile aktarmak ve aynı zamanda çağa ayak uydurarak yeni nesil el sanatlarını öğretmekle beraber seminerlerimizde kadınlarımızı E-Ticaret'i, Sosyal Medya kullanımı öğretmek iş dünyasında dijital olarak ta görünürliğini sağladık.

TORDEM olarak hedeflediğimiz, hobi olarak yapılan her ürünü profesyonelce üretilip kendi açtığımız pazarlarımızla hem istihdam sağlamak hem de hepimizin hayalini gerçekleştirmek oldu. Farklı hayatların, farklı kültürlerin ve farklı görüşlerin bulunduğu TORDEM'de, Kadının gücünün her geçen gün büyüdüğüne ve birlikte her şeyi başardığımızı şahit olduk. Torbali Belediyesi olarak her zaman kadınlarımızın yanındayız ve daima olacağız.



2025 yılı içerisinde El sanatları kursları ve Seminerimizle birçok kadınıma hizmet vermiş bulunmaktayız. Bu kurslarımız merkez mahallelerde ve kadınlarımızın isteği doğrultusunda merkez dışında kalan mahallelerimizde de, geleneksel ve modern el sanatları olarak devam etmektedir.

Kurslarımız; İğne Oyası, Takı, Makrome, Punch, Seramik ve Çini, Su Kabağı, Oymacılığı, Ahşap Boyama ve Geri Dönüşüm, Bambu, Dikiş, Ahşap Boyama, Keçe İğneleme, Dekoratif El Sanatları, Amigurimidir.

Bu kurslarımıza ilaveten mum yapımı ve polimer kilden takı yapımı kursları da yapılması planlanmaktadır. 2025 yılında Torkem kurslarına 3773 kişi müracaat etmiş 1147 kişiye kurs hizmeti vermiş bulunmaktayız.

El emeği üreten kadınlarımıza Pazar oluşturulmuş, ürettiklerini satmasına olanak sağlanmıştır. Tüm yıl boyunca açtığımız pazarlarda (Sevgililer Günü Şenliği, Anneler Günü Kermesi, Ramazan Sokağı, Gece Pazarları) 1290 kişiye stant vererek istihdam imkanı sağlanmıştır.

Yaz boyunca sürdürdüğümüz Atölyelerde Yetişkinlere ve Anne-çocuk atölyeleri yaparak el sanatlarına ilgi, paylaşım ve el becerileri sağlanmıştır. 2025 yılı içinde İşte Biz De Varız projesiyle 7 adet eğitim verilmiş olup, 120 kadınıma sertifika verilmiştir. Güçlü Kadınlar, Mutlu Yarınlar Semineri, Meme Kanseri Farkındalık Semineri-Erken Tanı, Hayatta Kal Semineri ile 160 Kadınıma farkındalık yaratarak, bilinçlendirilmiştir.

Sürdürülebilir Yerel Kalkınmada Yerel Yönetimler ve Kooperatifçilik Panelinde de tüm halkımıza kooperatifçilik nasıl olur ve bize faydaları nelerdir anlatılmıştır. Yerel Eşitlik Eylem Planında da TORKEM üyelerinin verileriyle bir çalıştay yapılmıştır.

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Gününde "Kadın Sesleri" müzik dinletisinde hoş vakit geçirmeleri sağlanmış ve 25 Mart tarihinde gerçekleşen "Türkland" tiyatro oyunu kadınların her konuda ne kadar başarılı ve güçlü olduğu sergilenmiştir.

Sosyal Merkezler Birimi

(Kitap Kafe ve Kütüphane)

Kitap Kafelerimiz

Müdürlüğümüz bünyesinde beş adet kitap kafemiz bulunmaktadır. Beş adet kitap kafemizin ders çalışmak adına kullanılma sayısı 75.000 üzerindedir.

Ayrıca bu kafelerimizde farklı seviyelerde İngilizce kursu, Lise ve Ortaokul düzeyinde Matematik, Türkçe ve Türk Dili Edebiyatı dersleri verilmektedir.

Tüm Kitap Kafelerimizin kitaplıkları misafirlerimizin okuması için her türden kitaplarla doludur.

Lokasyonlarımız;

Muratbey Kitap Kafe 1 (Koruluk):

Muratbey mh. 3552. Sk. No:5 Elit Apt. Torbalı/İzmir

Muratbey Kitap Kafe 2 (İbrahim Kesici):

Muratbey mh. 3601. Sk. No:21A-B Torbalı/İzmir

Sadık İleri Kitap Kafe:

Ertuğrul mh. 3018. Sk. Engelsiz Yaşam Parkı

Torbalı/İzmir Torbalı Kitap Kafe:

Torbalı mh. 5024. Sk. No:10 Torbalı/İzmir

Ayrancılar Kitap Kafe:

Ayrancılar mh. 85. Sk. No:9/A Torbalı/İzmir

Kütüphanelerimiz

Biri Pancar diğeri Torbalı'da olmak üzere iki lokasyonda bulunan kütüphanelerimizde 3000 civarı kitap, öğrencilerimize okuması adına ödünç verilmiştir. Ayrıca bu kütüphanelerimizde satranç, mandala vb. zeka oyunlarının yanı sıra, 7587 öğrencimize derslerinde de destek olunmuştur.

Lokasyonlarımız;

Süleyman Seba Cumhuriyet Kütüphanesi ve Etüt Merkezi:

Kazım Karabekir Mah. 6922/1 Sokak No:3

Pancar-Torbalı/İzmir

Atatürk Çocukları Necat Kuymulu Kütüphanesi:

Torbalı mahallesi 5179 sokak No:15/B Torbalı/İzmir

Etkinlik Organizasyon Birimi

2025 yılı içinde;

Çocuklara yönelik olarak 21 adet çocuk tiyatrosu, 11 adet film gösterimi, 24 adet atölye, 17 adet mahalle bazlı çocuk kulübü ve 8 adet çocuklara yönelik mahalle şenliği düzenlenmiştir.

Tüm halkımıza yönelik olarak 40 adet sinema-söyleşi-panel-maç yayınları, 3 adet Türk Sanat Müziği Koro Konseri, 2 Adet Türk Halk Müziği Koro Konseri ve 2 Adet Çocuk Korusu Konseri, 13 adet diğerkonserler ve 8 adet tiyatro gösterimi düzenlenmiştir.

Bunlara ilaveten Sömeştür Şenliği, Geleneksel Deve Güreşi Festivali, Ramazan Ayı Etkinlikleri, Geleneksel Uçurtma Şenliği, Çocuk Şenliği, Yörük Festivali, Hıdırellez Şenliği, Ulusal Egemenlik Satranç Turnuvası, Geleneksel Rahvan At Yarışları, Torpatı Fest, Güz Etkinlikleri, Cumhuriyet Her Yerde Temalı Kültür-Sanat Yarışması ve Yeni Yıl Şenliği olmak üzere 13 adet Şenlik, Festival, Turnuva ve Yarışma düzenlenmiştir.

Her yıl olduğu gibi bu yılda 29 Ağustos-9 Eylül 2025 tarihlerinde İzmir Enternasyonal Fuarı'na (İEF) katılım sağlanmış olup, standımızla ilçemizin tanıtımı yapılmıştır.

Stratejik Hedef 8.3: Yaşam boyu spor anlayışının içselleştirilmesini sağlamak için toplumsal eşitlik ilkesi perspektif ile her bireyin spor faaliyetlerine erişiminin eşitlenmesi

Gençlik ve Spor Hizmetleri

Müdürlüğü

BRANŞLAR	SPORCU SAYILARI
Voleybol	600
Futbol	870
Basketbol	340
Zumba	210
Pilates	205
Yoga	280
Tenis	25
Jimnastik	125
Temel Hareket Eğitimi	75
Taekwondo	370
Güreş	50
Yüzme	636
Özel Eğitim	50
Atletizm	15
Latin Dansları	10
Hamile Yogası	15
Herkes için Spor	30
Onkoloji Danışmanlarına Egzersiz	18
Özel Gerekli Bireyler için Yüzme Kursu	65

Ayrancılar Çok Amaçlı Spor Salonu	Çaybaşı Çok Amaçlı Kapalı Spor Salonu	Ertuğrul Kurs Merkezi	Koruluk Kapalı Spor Salonu	Merinos Kapalı Spor Salonu	Alpkent Hali Sahası Tesisleri	Aquapolis Yüzme Havuzu
Voleybol Futbol Basketbol Zumba Pilates Yoga Jimnastik Temel Hareket Eğitimi Taekwondo Güreş	Voleybol Futbol	Yoga Jimnastik Pilates Taekwondo Hamile Yogası Onkoloji Danışmanları için Yoga	Temel Hareket Eğitimi Voleybol Tennis	Zumba Voleybol Basketbol	Futbol	Yüzme Özel Gerekli Bireyler için Yüzme Kursu

Voleybol

Spor okulları çalışmalarımız, kursa kayıt olan öğrencileri değerlendirerek seviyelerine göre gruplandırma aşamasından sonra voleybola yeni başlayan sporculara temel voleybol eğitimi için spor okulu olarak faaliyet göstermektedir.



Ayrancılar Çok Amaçlı Spor Salonu'nda 7-16 yaş arası kız sporcular için, salı perşembe günleri 4 grup, cumartesi pazar günleri 2 grup şeklinde spor okulu çalışmaları dizayn edilmiş ve uygulanmıştır.

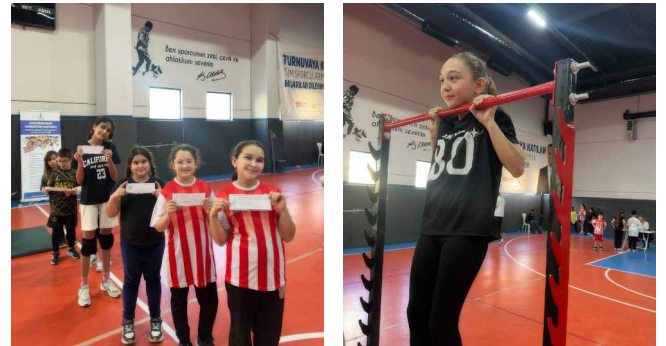


Torbali Merinos Spor Salonunda 7-16 yaş arası kız sporcular için, hafta içi 4 grup spor okulları, 3 grup elit takım şeklinde dizayn edilmiş ve uygulanmıştır.



Temel eğitimi daha önce almış ilk başlayan öğrencilere göre daha iyi durumda olan sporcular, yaş gruplarına göre elit takım gruplarında yer alarak kendilerini geliştirmek için çalışmalar yapmıştır.

Tüm öğrencilerimizi, yetenek taramasına dahil edip ölçümlerini gerçekleştirdik.



Ayrancılar ve Torbalı'daki tüm öğrenci havuzundan, spor okullarında ve elit takımlarda kendini geliştiren ve müsabakaya çıkacak seviyede voleybol oynayan sporcularımızdan Mini-A, Mini-B, Midi Takım ve Küçük Takım olarak 4 müsabık takım kurulmuştur.



Gelişim liglerinde müsabakalara çıkan ve çıkacak takımlar gelecek sezon içinde temel bir yapı oluşturup lig statüsünde müsabakalara çıkmak için faaliyet göstermektedir.

Tüm sporcularımıza bedenlerine göre spor okulu formaları teslim edilmiştir.

Müsabık takımlarımızın formaları temin edilmiştir.

TVF resmi sistemine kayıtlı lisanslı müsabık sporcu sayımızı 0'dan 70'e çıkardık.

Spor okulları ve elit takımlarda antrenmanlarına devam eden lisanslı öğrenci sayımızı 0'dan 114'e çıkararak resmi müsabakalar için hazır hale getirdik.

1 öğrencimizle Türk Milli Takımının 2013 doğumlu öğrenciler için yapmış olduğu sporcu taramasına katıldık.

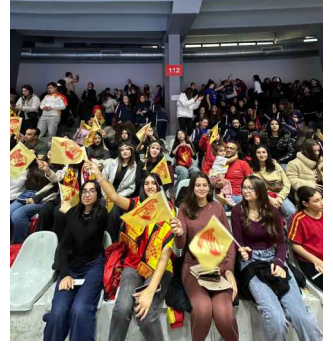


Müsabık takımlarımızın gelişimlerini gözlemlemek ve müsabakalara hazır hale getirebilmek adına çeşitli kulüpler ile hazırlık maçları organize edip, dostluk çerçevesinde gerçekleştirdik.



2026 sezonu için planlamalar yapılmış olup, kendi spor okullarımızdan yetiştirdiğimiz sporculardan oluşan, 2025 yılında 4 olan müsabık takım sayımız 7 olarak hedeflenmiştir.

Toplam 4 antrenör ile faaliyetlerimiz devam etmektedir. İlimizde Sultanlar liginde mücadele eden Göztepe ve Aras Kargo kadın voleybol takımlarını tüm öğrencilerimiz ile canlı olarak izleme adına, gerekli görüşmeler yapıp kulüplerin desteği ile bu imkan çocuklarımıza sağlanmıştır.



Müsabık takımlarımıza belediyemiz bünyesinde görevli psikolog aracılığı ile stres ve kaygı yönetimi semineri organize edilip kültür sanat akademisi sınıfı kullanılarak icra edilmiştir.

Çocuklarımızın emekleri ve çabaları ile yapmış oldukları yiyecekler ile birlikte piknik organizasyonu yapıpı eğlençeli vakit geçirmeleri sağlanmıştır.

Öğrencilerimiz ile belediyemizin düzenlemiş olduğu fidan dikimi etkinliğine katılıp geleceğe bir Şdanda biz diktik.



Müsabık takımların birlik beraberlik sağlamları adına Merinos Spor Salonu'nda yılbaşı partisi düzenlenmiş, çocuk ve velilerimizle eğlençeli zaman geçirilmiştir.



Süreçte kısa süreli sakatlık yaşayan 2 sporcumuza moral ve motivasyon için evlerine ziyaret gerçekleştirdik.

Doğum günü antrenman gününe denk gelen öğrencilerimizin doğum günlerini kutlayarak onların değerli hissetmelerini sağladık.



19 Mayıs Gençlik Festivali'nde eski milli voleybolcu Neslihan Demir söyleşisine tüm öğrencilerimiz ile katılım sağladık.



Öğretmenler günü kapsamında öğretmenlerimiz ile voleybol maçı etkinliği gerçekleştirdik.



Belediyemiz bünyesinde düzenlenen yaş gruplarına uygun etkinliklere çeşitli öğrencilerimiz ile katılım sağladık.

İlçemizde 7 Eylül Kurtuluş Şenlikleri kapsamında ilki düzenlenen Karma Voleybol Turnuvası organizasyonunda diğer branş antrenörlerin desteğini de alarak antrenörlerimiz koordinesinde düzenlenip uygulanmıştır.



Futbol

Belediyemizin futbol okullarında eğitimlerimiz, Alpkent Halı Saha Tesisleri, Ayrancılar Ampute Tesisi ve Çaybaşı Çok Amaçlı Spor Salonu'nda gerçekleştirilmektedir.

Eğitimlerimiz haftanın altı günü düzenli olarak devam etmektedir.

Alpkent Halı Saha Tesisleri

Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe

Ayrancılar Ampute Tesisi

Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe

Çaybaşı Çok Amaçlı Spor Salonu

Pazartesi - Çarşamba

Sporcularımızın sporla gelişimini desteklemek adına çalışmalarımıza aralıksız olarak Torbalı Merkez Spor Okulumuzda 120 sporcu, Ayrancılar Spor Okulumuzda 80 sporcu, Çaybaşı Spor Okulumuzda ise 60 sporcu ile aktif şekilde devam etmektedir.

Bunun yanı sıra U8, U9, U10, U11 ve U12 yaş kategorilerinde toplam 100 sporcumuzla yarışmacı takımlar oluşturarak müsabakalara katılmaktayız. Tüm organizasyonlarda belediyemizi en iyi şekilde temsil etmekte, katıldığımız turnuvalarda önemli başarılarla imza atmaktayız.

Sporcularımızın hem sportif hem de kişisel gelişimini önceleyen anlayışımızla çalışmalarımıza kararlılıkla devam ediyoruz.



Belediyemiz koordinesinde Alpkent Halı Saha tesislerinde 23 Nisan Futbol şenliği düzenlenmiştir. 2013-2014 yaş kategorisinde; Tire belediyesi, Bayındır Belediyesi, Kuşadası Güvercin Ada SK katılım göstermiş ayrıca 2015-2016 yaş kategorisinde ise Kuşadası Güvercin Ada, Torbalı Belediyesi Ayrancılar spor okulumuz gruplarda mücadele etmiş ve her iki yaş kategorisinde de turnuvayı takımlarımız 1. tamamlamıştır.



Ayrancılar spor okulumuzda 11 Mayıs 2025'te sporcu anneleri ile anneler günü kutlama programı gerçekleştirilmiştir.



19 Mayıs Gençlik Festivali'nde mini futbol turnuvası spor okulumuz sporcuları arasında düzenlenmiştir.

19 Mayıs Gençlik Festivali'nde "Ayak Tenisi Turnuvası" düzenlenmiştir.



15 Haziran 2025 tarihinde Ayrancılar Spor Okulumuzda babalar günü programı düzenlenmiştir.



27-30 Ağustos tarihinde yaklaşık 500 sporcunun katılımı ile Torbalı'ya bağlı 60 mahallenin katıldığı turnuva Torbalı Yazıbaşı, Hortunalı Ahmet Efe Sosyal Tesisleri'nde gerçekleştirildi.



Basketbol

Belediyemiz basketbol okullarında eğitimlerimiz, Merinos ve Koruluk Spor Salonları'nda ve Çaybaşı çok amaçlı spor salonu'nda gerçekleştirilmektedir.

Eğitimlerimiz haftanın beş günü düzenli olarak devam etmektedir.

Hafta sonları U-12 takımımızın İzmir Basketbol altyapı maçları olmaktadır. Takımımız 2025 yılında 0020 grup maçlarını 4. olarak tamamlamıştır.



U-12 Takımımız hazırlık ve dostluk maçlarıyla tecrübesini artırmak için çalışmalar yapmaktadır.



2024-2025 sezonu U-14 Kızlar üst lige 12 sporcu ile katılım sağlandı. 7 takımlı çift devreli lig usulü oynanan maçlar sonunda 8 galibiyet, 4 mağlubiyet alarak ligu İzmir 3. sü olarak tamamladı.

Kütahya'da yapılan bölge şampiyonasına katılmaya hak kazandı.

Kütahya'da yapılan bölge şampiyonasında yapılan 3 maçın tamamını kazanarak şampiyon oldu. Tokat'ta yapılan Anadolu şampiyonasına katılmaya hak kazanan ekibimiz grup maçlarının tamamını kazanan ekibimiz Şnal maçını kaybederek şampiyonayı 2. olarak tamamlamıştır.

Şampiyonadan sonra 3 oyuncumuz İzmir il karmasına seçilmiştir.



19 Mayıs Gençlik Festivali'nde "3x3 Sokak Basketbol Turnuvası" düzenlenmiştir.



Zumba

Sömestir tatilinde Merinos Spor Salonu'nda çocuk zumba etkinliği düzenlenmiştir. 19 Mayıs Gençlik Festivali'nde "Zumba Etkinliği" düzenlenmiştir.



- 4 Eylülde Ayrancılar Çok Amaçlı Salonunda Çocuk Zumba etkinliği yapıldı.
- 16 Ekimde Merinos Kapalı Spor Salonunda, Meme Kanseri Farkınlığı ayı kapsamında Pembe renk giyilerek Yetişkin Zumba etkinliği düzenlendi
- 17 Ekim Meme Kanseri Farkınlığı ayı kapsamında Ayrancılar Çok Amaçlı Salonunda Pembe renk giyilerek Yetişkin Zumba etkinliği düzenlendi
- 24 Aralıkta Merinos Kapalı Spor Salonu ve 26 Aralık Ayrancılar Çok Amaçlı Salonunda Yılbaşı Şenliği Kapsamında Zumba etkinliği düzenlendi. Zumbaya ve kendimize olan sevgi, değer ve enerjiyi hisset kapsamında "Z ve Kalp Sembolleri" çalışması yapıldı.



Yoga

19 Mayıs Gençlik Festivalinde Torbalı ve Ayrancılar'da yoga etkinliği düzenlendi.



Yaz aylarında Ertan Ünver Parkı'nda kurulan gece pazarı etkinliği kapsamında halka açık yoga çalışması gerçekleştirilmiştir.

Yıl boyu "Hamileler için Yoga" kursu devam etmiştir.
Yıl boyu "Onkoloji hastaları için Yoga" kursu devam etmiştir.

Pilates

19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı'nda Pilates etkinliği düzenlendi.



"Herkes için Spor" adı altında bir dönem Koruluk'ta antrenör görevlendirilerek vatandaşlarımıza egzersiz yaptırılmıştır.



Taekwondo

Sporcumuz Sümeyye Piliç, Anadolu Yıldızlar Ligi İzmir il seçmelerinde 1. olarak grup maçlarına gitmeye hak kazandı.

Balıkesir'de yapılan grup maçlarında sporcumuz 3. olmuştur.





08-16 Şubat 2025 tarihlerinde yapılan Uluslararası Türkiye Açık Turnuvası'nda sporcumuz Zeynep Duru Tek 3. olmuştur.



17-22 Mart tarihlerinde Antalya'da yapılan Türkiye Yıldızlar Taekwondo Şampiyonası'nda sporcumuz Zeynep Duru Tek 3. olmuştur.

TÜRKİYE YILDIZLAR TAEKWONDO ŞAMPİYONASI
17-22 MART 2025 ANTALYA

YILDIZ KIZLAR (+59 KİLO)

EYLÜL DURU VARLIK SULTANGAZİ HEDEF TAEKWONDO SPOR KULÜBÜ	MERVE TELLİ POSTA TELGRAF TEŞKİLATI SPOR KULÜBÜ
YAĞMUR BOZKURT DEMİR 33 SPOR KULÜBÜ	ZEYNEP DURU TEK TORBALI BELEDİYESİ S.K

tkdfed @ X f y turkiyetaekwondofed.gov.tr



Ranking per category

Yıldızlar Türkiye Taekwondo Şampiyonası 2025 Antalya

Female

Category: **Cadets Female +59 / Heavy (111 competitors)**

- 1 Sultangazi Hedef Taekwondo Spor Kulübü (İstanbul)
Eylül Duru Varlık
- 2 Posta Telgraf Teşkilatı Spor Kulübü (Ankara)
Merve Telli
- 3 Demir 33 Spor Kulübü (Mersin)
Yağmur Bozkurt
- 4 Torbalı Belediyesi S.K (İzmir)
Zeynep Duru Tek
- 5 Foça Belediye Spor Kulübü (İzmir)
Ela Zeliha Özdemir
- 6 Demir Spor Kulübü (Kırşehir)
Elsa Doğan
- 7 Cihan Spor Kulübü (İstanbul)
Ayşe Özkan
- 8 Konya Büyükşehir Belediyesi Spor Kulübü (Konya)
Ceyda Nur Kal



Ranking per category

12th Turkish Open 2025 - Kiyorigi

Female

Category: **Cadets Female -59 / Light heavy (26 competitors)**

- 1 **OZDIRIM Elif Esmira**
Göztepe SPOR Kulübü
- 2 **TELLİ Merve**
2025 Turkish National Team (Cadet)
- 3 **TEK Zeynep Duru**
Torbalı Belediyesi Sk
- 3 **YETGIN Elif**
ERDEMLİ BAHADIR SPOR KULUBU

Category: **Cadets Female +59 / Heavy (20 competitors)**

- 1 **VARLIK Eylül Duru**
SULTANGAZİ HEDEF TAEKWONDO SK
- 2 **EJDER Esila**
MAVİ KELEBEKLER SPOR KULUBU
- 3 **KAL Ceyda Nur**
KONYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SPOR KULÜBÜ
- 3 **OZKAN Ayşe**
CIHAN SPOR KULUBU

İki sporcumuz Sümeyye Piliç ve Zeynep Duru Tek 2025 yılında yapmış oldukları derecelerden dolayı milli takım seçmelerine katılmaya hak kazandı.

Minik yıldız genç kategorilerinde il şampiyonalarında 6 birincilik 7 ikincilik 12 üçüncülük kazanıldı.





Jimnastik

6-9 yaş grubu için tüm sporların temelini oluşturmak ve tüm branşlara hazır sporcular göndermek için Torbalı Ertuğrul Kurs Merkezinde Pancar'da jimnastik dersleri verilmektedir.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramında Spor okulu öğrencilerimiz Ertan Ünver Millet Parkında gösteri düzenlemişlerdir.



Yüzme

Temmuz ve Ağustos aylarında açık havuzumuz olan Aquapolis yüzme havuzumuzda verdiğimiz yüzme havuzumuzda verdiğimiz yüzme kurslarımızdan iki dönem halinde 636 kişi istifade ederek yüzme öğrenerek sertifika almaya hak kazanmıştır.



Temel Hareket Eğitimi

4-6 yaş grubu için tüm sporlarını temelini oluşturmak ve tüm branşlara hazır sporcular göndermek için Torbalı koruluk spor salonunda ve Ayrancılar spor salonunda dersler verilmektedir.

Özel Gereksinimli Bireyler İçin Yüzme Kursu

2025 yılında özel gereksinimli bireyler için yüzme kursu düzenlenmiş ve 65 kişiye yüzme sertifikası verilmiştir.



Çaybaşı Spor Salonu Faaliyetleri

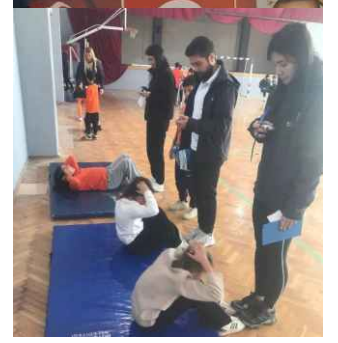
Çaybaşı'nda sabah ve öğleden sonra grubu olmak üzere iki grup öğrencimize 5 gün ders verilmektedir.



Çaybaşı Çok Amaçlı Spor Salonu 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Futsal karşılaşmaları.



Torbali'nın kurtuluş etkinlikleri haftasında Çaybaşı çok amaçlı salonunda futsal ve voleybol turnuvası düzenledik.



İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Torbalı Belediyesi iş birliğiyle; sportif tarama ve yetenek ölçümleri Torbalı, Ayrancılar ve Çaybaşı Çok Amaçlı Salonlarında gerçekleştirilmiştir.

Etkinlikler

2025 Sömestırda Koruluk spor salonunda çocuk yogası, çocuk zumba, çocuk oyunları ve parkurları etkinlikleri düzenlendi.



19 Mayıs 2025 Gençlik Festivali

Gençlere yönelik hem Koruluk hem de Ayrancılar'da; Pilates, Yoga, 3x3 Sokak Basketbol Turnuvası, Ayak Tenisi, Plaj Voleybolu ve Color Fest boyama etkinlikleri düzenlendi.

Program kapsamında eski milli voleybolcu Neslihan Demir ve eski milli futbolcu Metin Tekin, moderatör eşliğinde genç sporcularla bir araya geldi.

Ayrıca, CHP Milletvekili Veli Ağbaba'nın katılımıyla Metropolis Antik Kenti'nde bir gençlik buluşması gerçekleştirildi.

7 Eylül Kurtuluş Şenlikleri

Torbalı'nın kurtuluşu etkinliklerinde ilçe geneli yoğun katılımı 60 Mahalle Futbol Turnuvası



Stratejik Hedef 8.4: Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması ve kent kültürünü geleceğe taşımak

Kent Tarihi Tanıtım ve Turizm Müdürlüğü

- 9 OCAK 2025 tarihinde Kazımpaşa Anasınıfı 22 kişilik öğrenci ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- 11 Mart 2025 tarihinde Özbek Anaokulu 5 Yaş Grubu 20 kişilik öğrenci ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- 10 Nisan 2025 tarihinde Karabağlar Atatürkçü Düşünce Derneği(ADD) 50 kişilik ziyaret gerçekleştirilmiştir.
- 10 Mayıs 2025 tarihinde TOBEDOSK Kulübü 95 kişilik ziyaret gerçekleştirilmiştir.

- 13 Mayıs 2025 tarihinde Evliya Çelebi Öğrenci Değişim Programı / Sivas Anadolu İmam Hatip Lisesi 15 öğrenci ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- 21 Mayıs 2025 tarihinde Cumhuriyet İlkokulu ve Anasınıfı 35 öğrenci ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- 23 Mayıs 2025 tarihinde Cumhuriyet İlkokulu ve Anasınıfı 20 öğrenci ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- 3 Temmuz 2025 tarihinde Tüm Ege Engelliler Yardım ve Dayanışma Derneği 40 kişilik ziyaret gerçekleştirilmiştir.
- 16 Temmuz 2025 tarihinde Narlıdere Huzur Evi 20 kişilik ziyaret gerçekleştirilmiştir.
- 26 Ağustos 2025 tarihinde Uluslararası Halk Dansları Gecesi için Hırvatistan, KKTC, Kolombiya, Meksika, Polonya, Bosna Hersek ve Tayland'dan (8 Ülke) gelen 300 kişilik ziyaret gerçekleştirilmiştir.
- 26 Ağustos 2025 tarihinde İzbilim Koleji 39 öğrenci ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- 4 Eylül 2025 tarihinde Güz etkinlikleri kapsamında resim sergisi ve masal atölyesi etkinlikleri düzenlenmiştir.
- 5 Eylül 2025 tarihinde resim sergisi düzenlenmiştir. 16 Eylül 2025 tarihinde resim sergisi ve masal atölyesi etkinlikleri düzenlenmiştir.
- 25 Eylül 2025 tarihinde Torbalı Kaymakamı Adem ÇELİK'in ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- 22 Ekim 2025 tarihinde Ahmetli Ortaokulu 25 kişilik öğrenci ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- 17- 24 Ekim 2025 tarihinde Torbalı Atatürk Anadolu Lisesi 20 öğrenci ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- 11 Kasım 2025 tarihinde Urla Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği 50 kişilik ziyaret gerçekleştirilmiştir.
- 28 Kasım 2025 tarihinde Doğa koleji 4sınıflar 50 öğrenci ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- 1 Aralık 2025 tarihinde Türkiye Yardımseverler Derneği (İzmir, Karşıyaka Şubesi) 54 kişilik ziyaret gerçekleştirilmiştir.
- 16 Aralık 2025 tarihinde Kazımpaşa Anaokulu 50 öğrenci ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- 21 Aralık 2025 tarihinde Yazarlık Kursu Eğitimi 15 öğrenci ile gerçekleştirilmiştir.





3.2.3 Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç 1:	Katılımcı, Şeffaf, hesap verebilir bir anlayışla etkin ve mali yapısı güçlü, kurumsal performansı yüksek bir yönetim modeli geliştirecektir
Stratejik Hedef 1.1:	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini yeni teknolojilere uyum sağlayacak şekilde tasarlamak ve sistem ihtiyaçlarını karşılamak
Performans Hedefi 1.1.1:	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini yeni teknolojilere uyum sağlayacak şekilde tasarlamak ve sistem ihtiyaçlarını karşılamak

Performans Göstergeleri	2025 Planlanan	(Ocak-Aralık) Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu
Bilişim ve İletişim Sistemlerinin Güncelliğinin Sağlanması için Faaliyetlerin Karşılama Oranı	90	98	108,89	Hedef ve Üstü
Birimlerden gelen İş Taleplerinin Yerine Getirilmesi Oranı	95	93	97,89	Başarılı
Telekomünikasyon, İnternet, Ağ ve Bağlantı Hizmet İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	88	95	107,95	Hedef ve Üstü

Stratejik Amaç 1.2:	Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek
Performans Hedefi 1.2:	Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek

Performans Göstergeleri	2025 Planlanan	(Ocak-Aralık) Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu
Gerçekleştirilen ihale işlemlerinin sayısı	18	25	138,89	Hedef ve Üstü
Ambardan talep edilen tüketim malzemelerinin karşılama oranı (%)	80	98	122,5	Hedef ve Üstü
Taşınır barkodlama işlemlerinin gerçekleştirilme oranı (%)	50	0	0	Geliştirilmeli
Elektik ve su ihtiyacı karşılanan hizmet binası sayısı	290	512	176,55	Hedef ve Üstü
Güvenliği sağlanan nokta sayısı	8	8	100	Hedef ve Üstü

Stratejik Amaç 1.3:	Hizmetlerimizi belirlerken katılımcı ve eşitlikçi mekanizmalar oluşturarak etkin, verimli, şeffaf ve çözüm odaklı hareket eden yönetim anlayışı oluşturmak
Performans Hedefi 1.3:	Hizmetlerimizi belirlerken katılımcı ve eşitlikçi mekanizmalar oluşturarak etkin, verimli, şeffaf ve çözüm odaklı hareket eden yönetim anlayışı oluşturmak

Performans Göstergeleri	2025 Planlanan	(Ocak-Aralık) Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu
Stajyer öğrenci temini	25	11	44	İlerlemede
İSG toplantı sayısı	12	0	0	Geliştirilmeli
Mevzuat eğitimi	31	0	0	Geliştirilmeli
Personel motivasyonu için düzenlenecek etkinlik sayısı	3	0	0	Geliştirilmeli

Stratejik Amaç 1.4:	Mali Yönetimin ve Mevzuat İşlemlerin Etkin, Verimli Yürütülmesi ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
Performans Hedefi 1.4:	Mali Yönetimin ve Mevzuat İşlemlerin Etkin, Verimli Yürütülmesi ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi

Performans Göstergeleri	2025 Planlanan	(Ocak-Aralık) Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu
Gelir Bütçesi Gerçekleşme oranı %	85	1851326396	88	Hedef ve Üstü
Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı %	70	1861671240	69	İyi
Ödeme emri belgesi gönderilen mükellef sayısı (bin)	2200	9197	418	Hedef ve Üstü

Stratejik Amaç 1.5:	Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yöneterek Belediye Adına Her Türü Evrak kayıt İşlemlerini Takip Etmek, Encümen ve Meclis Çalışmalarını Yürütmek
Performans Hedefi 1.5:	Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yöneterek Belediye Adına Her Türü Evrak kayıt İşlemlerini Takip Etmek, Encümen ve Meclis Çalışmalarını Yürütmek

Performans Göstergeleri	2025 Planlanan	(Ocak-Aralık) Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu
Gelen evrak Sayısı	44000	50108	113,88	Hedef ve Üstü
Giden evrak sayısı	36000	21878	60,77	İyi
Nikâh Talep sayısı	1450	1374	94,76	Başarılı



Stratejik Amaç 1.6: Belediyenin Hukuksal Altyapısını Güçlendirmek ve Yasal Temelleri Güçlü Bir Belediye Hukuk Sistemi Kurmak

Performans Hedefi 1.6: Belediyenin Hukuksal Altyapısını Güçlendirmek ve Yasal Temelleri Güçlü Bir Belediye Hukuk Sistemi Kurmak

Performans Göstergeleri	2025 Planlanan	(Ocak-Aralık) Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu
Belediye aleyhine açılan dava Sayısı	522	632	121,07	Hedef ve Üstü
Müdürlüklerle yapılacak eğitim çalışması	3	3	100	Hedef ve Üstü
Mütalaa(görüş) sayısı	15	20	133,33	Hedef ve Üstü

Stratejik Amaç 1.7: Kurumsal yapımızı ve itibarımızı güçlendirerek kurumu yarının dünyasına hazır hale getirmek

Performans Hedefi 1.7: Kurumsal yapımızı ve itibarımızı güçlendirerek kurumu yarının dünyasına hazır hale getirmek

Performans Göstergeleri	2025 Planlanan	(Ocak-Aralık) Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu
Görüşme, Toplantı, ziyaret edilen etkinlik sayısı	150	140	93,33	Başarılı
Başkanlık Makamının Temsil Edildiği Davet ve Etkinlik Sayısı	125	100	80	Başarılı
Kardeş Kent Ziyaret Sayısı	1	1	100	Hedef ve Üstü
Düzenlenen Mahalle Buluşma Etkinlik sayısı	1	0	0	Geliştirilmeli

Stratejik Amaç 1.8: Kurumun Yeni nesil belediyecilik anlayışı ve etkin iletişim kanalları ile katılımcı, şeffaf, çözüm odaklı ve eşitlikçi bir şekilde yönetilmesi

Performans Hedefi 1.8: Kurumun Yeni nesil belediyecilik anlayışı ve etkin iletişim kanalları ile katılımcı, şeffaf, çözüm odaklı ve eşitlikçi bir şekilde yönetilmesi

Performans Göstergeleri	2025 Planlanan	(Ocak-Aralık) Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu
Yapılan anket sayısı	2	0	0	Geliştirilmeli
Talep, öneri ve şikayetlerin cevaplanma (karşılama) oranı %	70	90	128,57	Hedef ve Üstü

Stratejik Amaç 2: Güvenli, dirençli, erişilebilir, sürdürülebilir ve sağlıklı bir çevre anlayışıyla hizmet üretmek

Stratejik Hedef 2.1: Alt ve üst yapısıyla güvenli planlı kentlilerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek yaşanabilir bir kent oluşturmak

Performans Hedefi 2.1.1: Alt ve üst yapısıyla güvenli planlı kentlilerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek yaşanabilir bir kent oluşturmak

Performans Göstergeleri	2025 Planlanan	(Ocak-Aralık) Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu
Düzenleme yapılacak alan (m)	25000	25000	100	Hedef ve Üstü
Yıkılan bina sayısı	35	35	100	Hedef ve Üstü
Belediyemize ait yapıların bakım onarım ihtiyaçlarının karşılama oranı (%)	50	50	100	Hedef ve Üstü
Kamu kurum ve kuruluşlarının bakım onarım taleplerinin karşılama oranı (%)	30	30	100	Hedef ve Üstü
Kaplama yapılan yol miktarı (m2)	45000	45000	100	Hedef ve Üstü
Restore edilen yapı sayısı	1	0	0	Geliştirilmeli
Tamamlanan Proje sayısı	2	0	0	Geliştirilmeli

Stratejik Amaç 2: Güvenli, dirençli, erişilebilir, sürdürülebilir ve sağlıklı bir çevre anlayışıyla hizmet üretmek

Stratejik Hedef 2.2: Toplum düzeni ve Halk Sağlığına yönelik denetimler ve faaliyetlerini eşit, adil, şeffaf ve Etkin Bir Şekilde Yürütmek

Performans Hedefi 2.2.1: Toplum düzeni ve Halk Sağlığına yönelik işlemler ile İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İşlemlerinin eşit, adil, şeffaf ve Etkin Bir Şekilde Yürütmek

Performans Göstergeleri	2025 Planlanan	(Ocak-Aralık) Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu
Denetim Yapılan İş Yeri Sayısı	1500	1571	104,6	Hedef ve Üstü
Yol, Kaldırım vb. İşgallerle İlgili Yapılan Denetim Sayısı	1300	2200	169,23	Hedef ve Üstü
Şikâyet, Talep ve Müracaatların Sayısı	4400	11348	257,91	Hedef ve Üstü



Stratejik Amaç 2.3: Toplum düzeni ve Halk Sağlığına yönelik işlemler ile İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İşlemlerinin eşit, adil, şeffaf ve Etkin Bir Şekilde Yürütmek

Performans Hedefi 2.3: Toplum düzeni ve Halk Sağlığına yönelik işlemler ile İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İşlemlerinin eşit, adil, şeffaf ve Etkin Bir Şekilde Yürütmek

Performans Göstergeleri	2025 Planlanan	(Ocak-Aralık) Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu
Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Sayısı	1500	677	45,13	İlerlemede

Stratejik Amaç 2.4: Kent içinde hareketlilik ve erişim ihtiyacının güvenli, ekonomik ve çevreye duyarlı şekilde karşılanması sağlamak

Performans Hedefi 2.4: Kent içinde hareketlilik ve erişim ihtiyacının güvenli, ekonomik ve çevreye duyarlı şekilde karşılanması sağlamak

Performans Göstergeleri	2025 Planlanan	(Ocak-Aralık) Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu
Araç parkurumuzun bakım onarım gerçekleştirme oranı	80	65	81,25	Başarılı
Tahsis edilen araç sayısı	30	25	83,33	Başarılı
Hizmet için kiralanılan araç sayısı	1	18	1800	Hedef ve Üstü

Stratejik Amaç 2.5: Afet yönetimi ve yeniden yapılandırma çalışmalarının gerçekleştirilmesi

Performans Hedefi 2.5: Afet yönetimi ve yeniden yapılandırma çalışmalarının gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri	2025 Planlanan	(Ocak-Aralık) Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu
Belediyemiz Personellerinden Gönüllü Arama Kurtarma Personeli Sayısı	1	1	100	Hedef ve Üstü
Gönüllü Arama Kurtarma Personeline Aldırılan Eğitim Sayısı	12	12	100	Hedef ve Üstü
Kentsel Arama Kurtarma Tatbikat Sahasında Yapılan Tatbikat Sayısı	6	6	100	Hedef ve Üstü
Afet Eylem Plan ve Projesi	1	1	100	Hedef ve Üstü

Stratejik Amaç 3: Kentin Doğal, Tarihi ve Kültürel Mirasına Saygılı Bir Anlayışla, Çağdaş Görünümlü, Ulaşılabilir ve Sürdürülebilir Bir Kent Yaratmak

Stratejik Hedef 3.1: Kentin Sahip Olduğu Doğal ve Kültürel Değerleri Koruyan Bilimsel ve Katılımcı Yöntemlerle Kentsel Yaşam Kalitesini Arttıracak Planlı Kentleşmeyi Sağlamak

Performans Hedefi 3.1.1: Kentin Sahip Olduğu Doğal ve Kültürel Değerleri Koruyan Bilimsel ve Katılımcı Yöntemlerle Kentsel Yaşam Kalitesini Arttıracak Planlı Kentleşmeyi Sağlamak

Performans Göstergeleri	2025 Planlanan	(Ocak-Aralık) Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu
Verilen İmar Durumu Belgesi Sayısı	650	634	97,54	Hedef ve Üstü
Verilen Yapı Ruhsatı (Yeni İnşaat+ Tadilat + İsim Değişikliği)	400	1093	273,25	Hedef ve Üstü
Açılan Kentsel Tasarım ve Mimari Proje Yarışması	1	0	0	Geliştirilmeli
Yapılan İmar Planı Çalışmaları	2	20	1000	Hedef ve Üstü
Hali hazır Harita Çalışmaları	2	1	50	İlerlemede
Jeolojik-Jeoteknik Etüt Çalışmaları	2	0	0	Geliştirilmeli
Parselasyon Planı Çalışmaları	2	10	500	Hedef ve Üstü

Stratejik Amaç 3.2: Kamusal Alanların Artırılması ve Mevcut Alanların Sosyal, Sportif, Kültürel ve Rekreasyonel Faaliyetler İçin Evrensel Tasarım İlkeleriyle Yeniden Tasarlanması

Performans Hedefi 3.2: Kamusal Alanların Artırılması ve Mevcut Alanların Sosyal, Sportif, Kültürel ve Rekreasyonel Faaliyetler İçin Evrensel Tasarım İlkeleriyle Yeniden Tasarlanması

Performans Göstergeleri	2025 Planlanan	(Ocak-Aralık) Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu
Kiralanılan Taşınmaz Sayısı	50	16	32	İlerlemede
Satışı Yapılan Taşınmaz Sayısı	10	35	350	Hedef ve Üstü
Kamulaştırılan Taşınmaz Sayısı	5	0	0	Geliştirilmeli
Gönderilen Ecrimisil İhbarnamesi Sayısı	100	51	51	İlerlemede
Tahsis Edilen Taşınmaz Sayısı	5	4	80	Başarılı



Stratejik Amaç 3.3: Kent Kimliğine ve Estetiğine Uygun Yapılaşmanın Sağlanması, Plansız Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Edilmesi

Performans Hedefi 3.3: Kent Kimliğine ve Estetiğine Uygun Yapılaşmanın Sağlanması, Plansız Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Edilmesi

Performans Göstergeleri	2025 Planlanan	(Ocak-Aralık) Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu
İmar Mevzuatına aykırı yapılara yapılan işlem sayısı	230	944	410,43	Hedef ve Üstü
Umumun sağlık ve selametini tehdit eden metruk yapılara yapılan işlem sayısı	80	30	37,5	İlerlemede
Talep edilen riskli bina kontrol sayısı	50	16	32	İlerlemede
Eski veya riskli binalar için düzenlenen yıkım izin belge sayısı	70	73	104,29	Hedef ve Üstü

Stratejik Amaç 4: İklim Krizine ve çevreye duyarlı sürdürülebilir kapsayıcı, dirençli ve yaşam kalitesini arttıran

Stratejik Hedef 4.1: Çevre sağlığını koruyarak daha temiz bir kent yaratılması amacıyla hizmet kalite ve kapasitesinin yükseltilmesi

Performans Hedefi 4.1.1: Çevre sağlığını koruyarak daha temiz bir kent yaratılması amacıyla hizmet kalite ve kapasitesinin yükseltilmesi

Performans Göstergeleri	2025 Planlanan	(Ocak-Aralık) Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu
Toplanan evsel atık miktarı (bin ton/yıl)	75	82	109,33	Hedef ve Üstü
Dezenfekte edilen çöp konteyneri sayısı (bin/yıl)	5	5,4	108	Hedef ve Üstü
Yer altına alınan konteyner sayısı	-	-	0	Geliştirilmeli
Alınan 3000 litrelik yer üstü konteyner sayısı (adet)	-	-	0	Geliştirilmeli
Toplama moloz, hafriyat atıkları ve eski ev eşyaları toplamı (bin ton/yıl)	11	12	109,09	Hedef ve Üstü

Stratejik Amaç 4.2: Sürdürülebilir Yeşil alanlar oluşturmak ve kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını arttırmak

Performans Hedefi 4.2: Sürdürülebilir Yeşil alanlar oluşturmak ve kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını arttırmak

Performans Göstergeleri	2025 Planlanan	(Ocak-Aralık) Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu
Yeni yapılan tematik park, rekreasyon alanı ve meydan sayısı	2	4	200	Hedef ve Üstü
Yapılan Yürüyüş ve bisiklet yolu sayısı	1	0	0	Geliştirilmeli
Yenilenen kent ekipmanları	750	1100	146,67	Hedef ve Üstü
Yenilenen çocuk oyun aletleri ve fitness aletleri sayısı	10	10	100	Hedef ve Üstü

Stratejik Amaç 4.3: Entegre Atık Yönetimi Anlayışını Etkin Kılarak İlçe Genelinde Atık Minimizasyonunun Sağlanması ve Doğal Kaynakların Verimli Kullanımının Sağlanması

Performans Hedefi 4.3: Entegre Atık Yönetimi Anlayışını Etkin Kılarak İlçe Genelinde Atık Minimizasyonunun Sağlanması ve Doğal Kaynakların Verimli Kullanımının Sağlanması

Performans Göstergeleri	2025 Planlanan	(Ocak-Aralık) Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu
Sıfır atık yönetimi kapsamında düzenlenen eğitim ve etkinlik sayısı (adet)	6	46	766,67	Hedef ve Üstü
Ekipman sayısı (adet)	25	13	52	İlerlemede
Ekipmanların bakım onarımı (adet)	8	4	50	İlerlemede
Sıfır atık yönetimi kapsamında toplanan atık miktarı(ton/yıl)	140	218	155	Hedef ve Üstü

Stratejik Amaç 4.4: İklim Krizine ve çevreye duyarlı sürdürülebilir kapsayıcı, dirençli ve yaşam kalitesini arttıran modern hizmetler sunmak

Performans Hedefi 4.4: İklim Krizine ve çevreye duyarlı sürdürülebilir kapsayıcı, dirençli ve yaşam kalitesini arttıran modern hizmetler sunmak

Performans Göstergeleri	2025 Planlanan	(Ocak-Aralık) Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu
Çevre ve Gürültü denetimlerimiz sayısı	210	414	197,14	Hedef ve Üstü
Sinek İlaçlamada kullanılan miktarı (litre)	3000	3000	100	Hedef ve Üstü
Çevre bilinçlendirme eğitimlerimiz	2	0	0	Geliştirilmeli



Stratejik Amaç 4.5: Kentteki tarım ve hayvancılık faaliyetlerini eğitimsel ve teknik olarak desteklemek

Performans Hedefi 4.5: Kentteki tarım ve hayvancılık faaliyetlerini eğitimsel ve teknik olarak desteklemek

Performans Göstergeleri	2025 Planlanan	(Ocak-Aralık) Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu
Verilen Eğitim Sayısı	3	3	100	Hedef ve Üstü
Yapılan Envanter ve Haritalandırma Çalışma Sayısı	2	2	100	Hedef ve Üstü
Bitkisel ve Hayvansal Üretim Tesis / Girişim Sayısı	3	2	66,67	İyi

Stratejik Amaç 5: Tek sağlık politikası temelli farkındalığın artması ve tüm canlıların huzur içinde yaşaması

Stratejik Hedef 5.1: Sahipsiz Hayvanların Sağlığının Korunarak Ortak Bir Yaşam Alanının Oluşturulması

Performans Hedefi 5.1.1: Sahipsiz Hayvanların Sağlığının Korunarak Ortak Bir Yaşam Alanının Oluşturulması

Performans Göstergeleri	2025 Planlanan	(Ocak-Aralık) Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu
Kısırlaştırma ve aşılama yapılan hayvan sayısı	1500	1164	77,6	İyi
Sahiplendirme Sayısı	250	248	99,2	Başarılı
Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	1000	5083	508,3	Hedef ve Üstü
Değerlendirilen Talep ve İhbar Sayısı	5000	9576	191,52	Hedef ve Üstü

Stratejik Amaç 6: Paylaşan kent anlayışı ile Toplumsal cinsiyet eşitliği değerleri gözetilerek Toplumsal direncin artırılması ve sosyo ekonomik kalkınmanın sağlanması

Stratejik Hedef 6.1: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza şeffaflık ve eşitlik ilkesi doğrultusunda sosyal yardımda bulunmak

Performans Hedefi 6.1.1: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza şeffaflık ve eşitlik ilkesi doğrultusunda sosyal yardımda bulunmak

Performans Göstergeleri	2025 Planlanan	(Ocak-Aralık) Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu
Tespiti yapılan kişi sayısı	11310	5106	45,15	İlerlemede
Aynı yardım ve Nakdi yardım yapılan kişi sayısı	16990	4560	26,84	İlerlemede
Kurtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı	2000	600	30,0	İlerlemede

Stratejik Amaç 7.1: İhtiyaç duyulan sağlık hizmetlerinin eşit ve adil bir şekilde gerçekleştirilmesi ve kalitesinin artırılması

Performans Hedefi 7.1: İhtiyaç duyulan sağlık hizmetlerinin eşit ve adil bir şekilde gerçekleştirilmesi ve kalitesinin artırılması

Performans Göstergeleri	2025 Planlanan	(Ocak-Aralık) Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu
Basit tıbbi müdahalede bulunulan hasta sayısı	6080	18675	307,15	Hedef ve Üstü
Sağlık kuruluşlarına Nakli yapılan kişi sayısı	3310	3053	92,24	Başarılı
Yardımda bulunulan Medikal malzeme sayısı	285	591	207,37	Hedef ve Üstü

Stratejik Amaç 8:

Toplumsal eşitliğe ve çeşitliliğe duyarlı, evrensel eğitim modellerini ve spor dallarını da kapsayan kültür faaliyetleri ile halkın yaşam kalitesini ve kültür değerini yükseltmek

Stratejik Amaç 8.1: Erişilebilir ve kapsayıcı stratejiler ile bağımsız ve küresel projeler oluşturarak kültürel mirası tanıtmak ve kültür sanat ve eğitim etkinlikleri ile dinamik bir kent oluşturmak

Performans Hedefi 8.1: Erişilebilir ve kapsayıcı stratejiler ile bağımsız ve küresel projeler oluşturarak kültürel mirası tanıtmak ve kültür sanat ve eğitim etkinlikleri ile dinamik bir kent oluşturmak

Performans Göstergeleri	2025 Planlanan	(Ocak-Aralık) Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu
Etkinlik Sayısı	24	81	337,5	Hedef ve Üstü
Açılan Kurs Sayısı	10	14	140	Hedef ve Üstü
Kurslara Katılan Kişi Sayısı	10000	14353	143,53	Hedef ve Üstü
Düzenlenen Kültürel ve Sanatsal Gezi Sayısı	3	0	0	Geliştirilmeli
Psikososyal Destek Merkezine Giden Kişi Sayısı	1000	582	58,2	İyi
Eğitim Sayısı	0	7	700	Hedef ve Üstü



Stratejik Hedef 8.2: Kentlilik Bilincini Oluşturularak Kentin Korunmasını, Tarih ve Kültürel Değerleri ile Bağ Kurulmasını, Kente Aidiyet Duygusunun Kazandırılmasını Sağlamak

Performans Hedefi 8.2.1: Kentlilik Bilincini Oluşturularak Kentin Korunmasını, Tarih ve Kültürel Değerleri ile Bağ Kurulmasını, Kente Aidiyet Duygusunun Kazandırılmasını Sağlamak

Performans Göstergeleri	2025 Planlanan	(Ocak-Aralık) Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu
Etkinlik Sayısı	37	40	108,11	Hedef ve Üstü
Festival Sayısı	2	11	550	Hedef ve Üstü
Düzenlenen Konser Sayısı	16	20	125	Hedef ve Üstü
Kültürel ve sanatsal yarışma sayısı	3	6	200	Hedef ve Üstü

Stratejik Amaç 8.3: Yaşam Boyu Spor Anlayışının İçselleştirilmesini Sağlamak İçin Toplumsal Eşitlik İlkesi Perspektifi ile Her Bireyin Spor Faaliyetlerine Erişiminin Eşitlenmesi

Performans Hedefi 8.3: Yaşam Boyu Spor Anlayışının İçselleştirilmesini Sağlamak İçin Toplumsal Eşitlik İlkesi Perspektifi ile Her Bireyin Spor Faaliyetlerine Erişiminin Eşitlenmesi

Performans Göstergeleri	2025 Planlanan	(Ocak-Aralık) Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu
Düzenlenen sportif organizasyonlar ve spor etkinlikleri Sayısı (adet)	3	6	200	Hedef ve Üstü
Destek verilen spor kulübü sayısı ile Destek verilen lisanslı Sporcu sayısı (adet)	1	4	400	Hedef ve Üstü
Eğitim verilen sportif branş Sayısı (adet)	10	16	160	Hedef ve Üstü
Yaz-Kış spor okulu etkinliğine katılan kişi sayısı (adet)	1200	1700	141,67	Hedef ve Üstü
Gençlik merkezinden faydalanan öğrenci sayısı (adet)	75	0	0	Geliştirilmeli
Gençler için düzenlenen tarihi ve kültürel gezi sayısı (adet)	2	2	100	Hedef ve Üstü
Yaz-Kış Gençlik kampından her yıl faydalanan kişi Sayısı (adet)	50	0	0	Geliştirilmeli
Gençlere ve çocuklara yönelik yapılan konferans, sergi, Panel, kurs vb. sayısı(adet)	2	0	0	Geliştirilmeli
Sportif yetenek tarama testi (adet)	1	2	200	Hedef ve Üstü

Stratejik Amaç 8.4: Kent İçindeki Tarihi Dokunun ve Tarihi Kent Mekanlarının Belirlenmesi, Korunması ve Kent Kültürünü Geleceğe Taşımak

Performans Hedefi 8.4: Kent İçindeki Tarihi Dokunun ve Tarihi Kent Mekanlarının Belirlenmesi, Korunması ve Kent Kültürünü Geleceğe Taşımak

Performans Göstergeleri	2025 Planlanan	(Ocak-Aralık) Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu
Kent tarihine gelen ziyaretçi sayısı	6300	10385	164,84	Hedef ve Üstü
Düzenlenen kalıcı ve geçici Sergi sayısı	8	5	62,5	İyi

3.2.4 Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

DURUM	ADET	ORAN
Hedef ve Üstü	65	59,00%
Başarılı	9	8,00%
İyi	6	5,00%
Geliştirilmeli	19	17,00%
İlerleme	12	11,00%
Toplam	111	100%

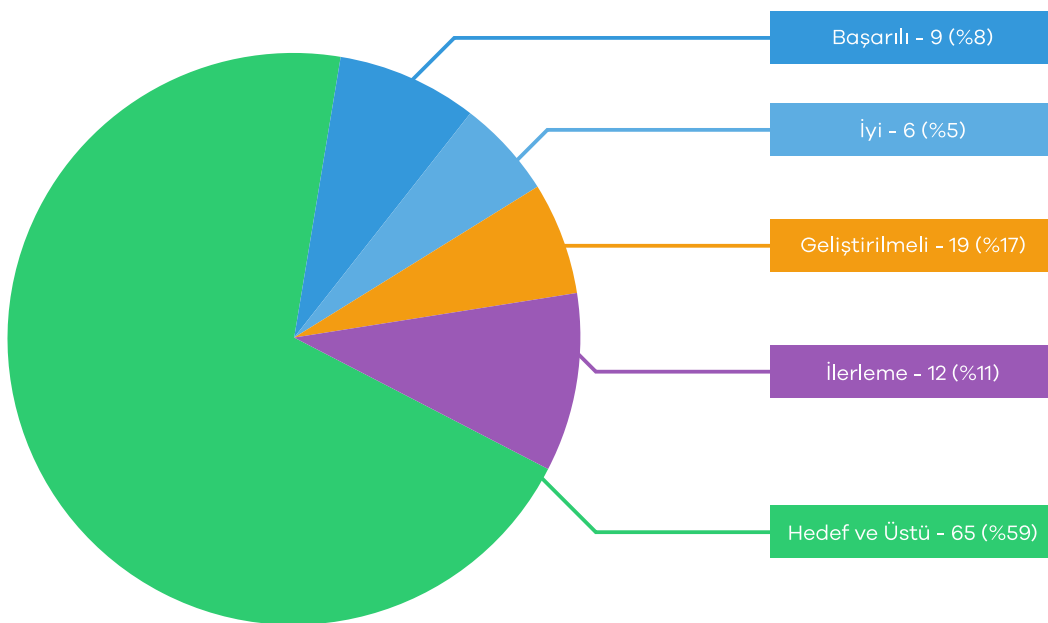
Toplam 111 performans göstergesinin değerlendirilmesi sonucunda 65 göstergenin (%59) hedef ve üzeri seviyede gerçekleştiği, 9 göstergenin (%8) başarılı, 6 göstergenin (%5) iyi, 19 göstergenin (%17) geliştirilmeli ve 12 göstergenin (%11) ise ilerleme aşamasında olduğu tespit edilmiştir.

Faaliyet dönemi kapsamında belirlenen toplam 111 performans göstergesi değerlendirmeye tabi tutulmuştur. Yapılan analizler sonucunda göstergelerin önemli bir bölümünün planlanan hedeflere ulaştığı veya hedeflerin üzerinde bir performans sergilediği görülmüştür. Bu kapsamda 65 performans göstergesinin (%59) hedef ve üzeri seviyede gerçekleştiği tespit edilmiştir.

Bunun yanı sıra 9 göstergenin (%8) başarılı, 6 göstergenin (%5) iyi seviyede gerçekleştiği belirlenmiştir. Değerlendirme sonuçlarına göre 19 performans göstergesinin (%17) geliştirilmesi gerektiği, 12 göstergenin (%11) ise henüz tamamlanmamış olup ilerleme aşamasında bulunduğu anlaşılmıştır.

Elde edilen bu sonuçlar doğrultusunda performans göstergelerinin büyük bir kısmında hedeflere ulaşıldığı görülmekle birlikte, geliştirilmesi gereken alanlara yönelik gerekli iyileştirme çalışmalarının planlanması ve uygulamaya alınması önem arz etmektedir. Bu doğrultuda ilgili birimler tarafından izleme ve değerlendirme süreçlerinin sürdürülmesi ve performansın artırılmasına yönelik gerekli tedbirlerin alınması hedeflenmektedir.

Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Durumuna Göre Dağılımı





3.2.5 Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Belediyemizde stratejik plan ve performans programında yer alan amaç, hedef ve faaliyetlerin etkin bir şekilde izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması amacıyla Performans Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Söz konusu sistem aracılığıyla müdürlükler tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin veriler düzenli olarak kayıt altına alınmakta, performans göstergeleri takip edilmekte ve elde edilen sonuçlar yönetsel karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır.

Performans Bilgi Sistemi, belediyemizin kurumsal hedeflerine ulaşma düzeyinin ölçülmesine katkı sağlamakta; faaliyetlerin planlanan hedefler doğrultusunda gerçekleşip gerçekleşmediğinin izlenmesine imkân tanımaktadır. Ayrıca sistem sayesinde birimler arası koordinasyon güçlenmekte, veri temelli yönetim anlayışı desteklenmekte ve kurumsal şeffaflık ile hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda düzenli raporlama yapılabilmektedir.

2025 yılı içerisinde müdürlükler tarafından sisteme girilen performans verileri belirli periyotlarla değerlendirilmiş, gerçekleşme durumları analiz edilerek gerekli durumlarda iyileştirici tedbirler alınmıştır. Böylece belediyemizin hizmet sunumunda etkinlik, verimlilik ve kaliteyi artırmaya yönelik çalışmalar desteklenmiştir.

3.2.6 Küresel Amaçlar

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına Göre 2025 Yılı Performans Göstergelerinin Hizalamaları

Belediyemiz tarafından yürütülen faaliyetler, sürdürülebilir kalkınma anlayışı doğrultusunda planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen sosyal, çevresel, kültürel ve ekonomik çalışmaların, Birleşmiş Milletler tarafından belirlenen Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (Küresel Amaçlar) ile uyumlu olmasına önem verilmektedir. Kurumumuz tarafından yürütülen faaliyetlerin söz konusu amaçlara katkı düzeyinin ortaya konulması amacıyla ilgili veriler değerlendirilmiş ve aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Bu doğrultuda, faaliyetlerimizin küresel hedeflerle ilişkisi analiz edilerek gerekli açıklamalara yer verilmiştir.

2025 Yılı Göstergeler	Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA)
Birimlerden gelen iş taleplerinin yerine getirilme oranı	SKA 16 – Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar
Bilişim ve İletişim Sistemlerinin Güncelliğinin Sağlanması İçin Faaliyetlerin Karşılama Oranı	SKA 9 – Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı
Telekomünikasyon, İnternet, Ağ ve Bağlantı Hizmet İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	SKA 9 – Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı
Gerçekleştirilen ihale işlemlerinin sayısı	SKA 16 – Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar
Ambarдан talep edilen tüketim malzemelerinin karşılama oranı	SKA 12 – Sorumlu Üretim ve Tüketim
Taşınır barkodlama işlemlerinin gerçekleştirilme oranı	SKA 16 – Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar
Elektrik ve su ihtiyacı karşılanan hizmet binası sayısı	SKA 6 – Temiz Su ve Sanitasyon / SKA 7 – Erişilebilir ve Temiz Enerji
Güvenliği sağlanan nokta sayısı	SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar / SKA 16 – Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar
Stajyer öğrenci temini	SKA 4 – Nitelikli Eğitim
İSG toplantı sayısı	SKA 3 – Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam
Mevzuat eğitimi	SKA 16 – Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar
Personel motivasyonu için düzenlenecek etkinlik sayısı	SKA 8 – İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme
Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	SKA 16 – Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar
Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	SKA 16 – Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar
Ödeme emri belgesi gönderilen mükellef sayısı (bin)	SKA 16 – Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar
Gelen evrak sayısı	SKA 16 – Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar
Giden evrak sayısı	SKA 16 – Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar
Nikah talep sayısı	SKA 16 – Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar / SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar
Belediye aleyhine açılan dava Sayısı	SKA 16 – Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar
Müdürlüklerle yapılacak eğitim çalışması	SKA 16 – Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar / SKA 4 – Nitelikli Eğitim
Mütalaa (görüş) sayısı	SKA 16 – Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar
Görüşme, Toplantı, ziyaret edilen etkinlik sayısı	SKA 16 – Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar / SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar
Başkanlık Makamının Temsil Edildiği Davet ve Etkinlik Sayısı	SKA 16 – Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar / SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar
Kardeş Kent ziyaret Sayısı	SKA 17 – Amaçlar için Ortaklıklar
Düzenlenen Mahalle Buluşma Etkinlik sayısı	SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar
Yapılan anket sayısı	SKA 16 – Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar / SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar
Talep, öneri ve şikayetlerin cevaplanma (karşılama) oranı	SKA 16 – Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar / SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar
Düzenleme yapılacak alan (m)	SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar
Yıkılan bina sayısı	SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar
Belediyemize ait yapıların bakım onarım ihtiyaçlarının karşılama oranı	SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar
Kamu kurum ve kuruluşlarının bakım onarım taleplerinin karşılama oranı	SKA 16 – Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar / SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar
Kaplama yapılan yol miktarı (m2)	SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar
Restore edilen yapı sayısı	SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar
Tamamlanan Proje sayısı	SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar / SKA 16 – Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar
Denetim Yapılan İş Yeri Sayısı	SKA 8 – İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme / SKA 16 – Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar
Yol, Kaldırım vb. İşgallerle İlgili Yapılan Denetim Sayısı	SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar / SKA 16 – Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar
Şikayet, Talep ve Müracaatların Sayısı	SKA 16 – Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar / SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar
Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Sayısı	SKA 8 – İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme / SKA 16 – Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar
Araç parkurumuzun bakım onarım gerçekleştirme oranı	SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar / SKA 9 – Sanayi, Yenilik ve Altyapı
Tahsis edilen araç sayısı	SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar / SKA 9 – Sanayi, Yenilik ve Altyapı
Hizmet için kiralanılan araç sayısı	SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar / SKA 9 – Sanayi, Yenilik ve Altyapı
Belediyemiz Personellerinden Gönüllü Arama Kurtarma Personeli Sayısı	SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar / SKA 3 – Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam
Gönüllü Arama Kurtarma Personeline Aldırılan Eğitim Sayısı	SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar / SKA 3 – Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam
Kentsel Arama Kurtarma Tatbikat Sahasında Yapılan Tatbikat Sayısı	SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar / SKA 3 – Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam
Afet Eylem Planı ve Projesi	SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar / SKA 13 – İklim Eylemi
Verilen İmar Durumu Belgesi Sayısı	SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar / SKA 16 – Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar



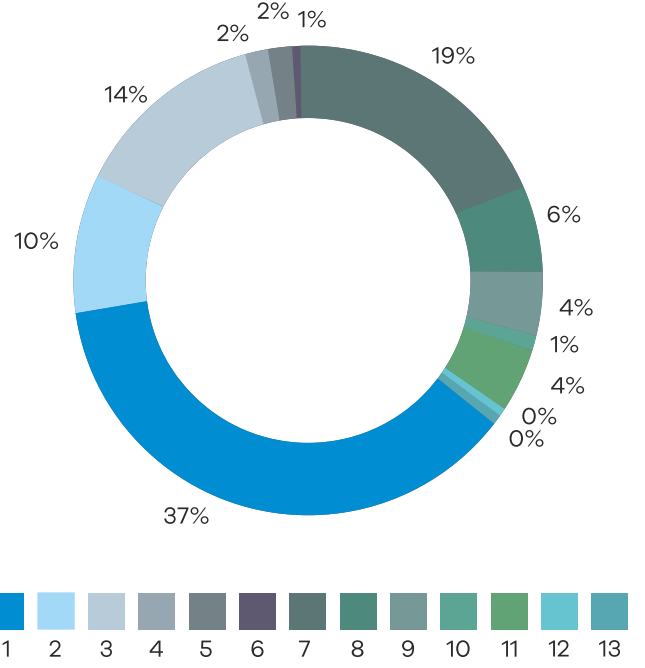
2025 Yılı Göstergeler

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA)

Verilen Yapı Ruhsatı (Yeni İnşaat+ Tadilat+İsim Değişikliği)	SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar / SKA 16 – Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar
Açılan Kentsel Tasarım ve Mimari Proje Yarışması	SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar / SKA 9 – Sanayi, Yenilik ve Altyapı
Yapılan İmar Planı Çalışmaları	SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar / SKA 16 – Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar
Hali hazır Harita Çalışmaları	SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar / SKA 9 – Sanayi, Yenilik ve Altyapı
Jeolojik-Jeoteknik Etüt Çalışmaları	SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar / SKA 13 – İklim Eylemi
Parselasyon Planı Çalışmaları	SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar / SKA 16 – Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar
Kiralanın Taşınmaz Sayısı	SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar / SKA 16 – Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar
Satış Yapılan Taşınmaz Sayısı	SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar / SKA 16 – Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar
Kamulaştırılan Taşınmaz Sayısı	SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar / SKA 16 – Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar
Gönderilen Ecrimisil İhbarname Sayısı	SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar / SKA 16 – Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar
Tahsis Edilen Taşınmaz Sayısı	SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar / SKA 16 – Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar
İmar Mevzuatına aykırı yapılara yapılan işlem sayısı	SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar / SKA 16 – Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar
Umumun sağlık ve güvenliğini tehdit eden metruk yapılara yapılan işlem sayısı	SKA 3 – Sağlık ve Kaliteli Yaşam / SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar
Talep edilen riskli bina kontrol sayısı	SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar / SKA 3 – Sağlık ve Kaliteli Yaşam
Eski veya riskli binalar için düzenlenen yıkım izin belge sayısı	SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar / SKA 3 – Sağlık ve Kaliteli Yaşam
Toplanan evsel atık miktarı (bin ton/yıl)	SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar / SKA 12 – Sorumlu Tüketim ve Üretim
Dezenfekte edilen çöp konteyneri sayısı (bin/yıl)	SKA 3 – Sağlık ve Kaliteli Yaşam / SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar
Yer altına alınan konteyner sayısı	SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar / SKA 12 – Sorumlu Tüketim ve Üretim
Alınan 3000 litrelik yer üstü konteyner sayısı	SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar / SKA 12 – Sorumlu Tüketim ve Üretim
Toplama moloz, hafriyat atıkları ve eski ev eşyaları toplamı (bin ton/yıl)	SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar / SKA 12 – Sorumlu Tüketim ve Üretim
Yeni yapılan tematik park, rekreasyon alanı ve meydan sayısı	SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar / SKA 3 – Sağlık ve Kaliteli Yaşam
Yapılan Yürüyüş ve bisiklet yolu sayısı	SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar / SKA 3 – Sağlık ve Kaliteli Yaşam
Yenilenen kent ekipmanları	SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar / SKA 9 – Sanayi, Yenilik ve Altyapı
Yenilenen çocuk oyun aletleri ve fitness aletleri sayısı	SKA 3 – Sağlık ve Kaliteli Yaşam / SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar
Sıfır atık yönetimi kapsamında düzenlenen eğitim ve etkinlik sayısı	SKA 12 – Sorumlu Tüketim ve Üretim / SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar
Ekipman sayısı	SKA 9 – Sanayi, Yenilik ve Altyapı / SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar
Ekipmanların bakım onarımı	SKA 9 – Sanayi, Yenilik ve Altyapı / SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar
Sıfır atık yönetimi kapsamında toplanan atık miktarı (ton/yıl)	SKA 12 – Sorumlu Tüketim ve Üretim / SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar
Çevre ve Gürültü denetimlerimiz sayısı	SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar / SKA 3 – Sağlık ve Kaliteli Yaşam
Sinek ilaçlamada kullanılan miktar (litre)	SKA 3 – Sağlık ve Kaliteli Yaşam / SKA 6 – Temiz Su ve Sanitasyon
Çevre bilincendirme eğitimlerimiz	SKA 12 – Sorumlu Tüketim ve Üretim / SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar
Verilen Eğitim Sayısı	SKA 4 – Nitelikli Eğitim / SKA 8 – İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme
Yapılan Envanter ve Haritalandırma Çalışma Sayısı	SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar / SKA 9 – Sanayi, Yenilik ve Altyapı
Bitkisel ve Hayvansal Üretim Tesis / Girişim Sayısı	SKA 2 – Açlığa Son / SKA 8 – İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme
Kısırlaştırma ve aşılama yapılan hayvan sayısı	SKA 3 – Sağlık ve Kaliteli Yaşam / SKA 15 – Karasal Yaşam
Sahiplendirme Sayısı	SKA 3 – Sağlık ve Kaliteli Yaşam / SKA 15 – Karasal Yaşam
Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	SKA 3 – Sağlık ve Kaliteli Yaşam / SKA 15 – Karasal Yaşam
Değerlendirilen Talep ve İhbar Sayısı	SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar / SKA 16 – Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar
Tespiti yapılan kişi sayısı	SKA 16 – Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar / SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar
Aynı yardım ve Nakdi yardım yapılan kişi sayısı	SKA 1 – Yoksulluğa Son / SKA 10 – Eşitsizliklerin Azaltılması
Kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı	SKA 4 – Nitelikli Eğitim / SKA 1 – Yoksulluğa Son
Basit tıbbi müdahalede bulunan hasta sayısı	SKA 3 – Sağlık ve Kaliteli Yaşam
Sağlık kuruluşlarına Nakli yapılan kişi sayısı	SKA 3 – Sağlık ve Kaliteli Yaşam
Yardımlarında bulunan Medikal malzeme sayısı	SKA 3 – Sağlık ve Kaliteli Yaşam / SKA 1 – Yoksulluğa Son
Etkinlik Sayısı	SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar / SKA 4 – Nitelikli Eğitim
Festival Sayısı	SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar / SKA 4 – Nitelikli Eğitim
Düzenlenen Konser Sayısı	SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar / SKA 4 – Nitelikli Eğitim
Kültürel ve sanatsal yarışma sayısı	SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar / SKA 4 – Nitelikli Eğitim
Kurslara Katılan Kişi Sayısı	SKA 4 – Nitelikli Eğitim / SKA 8 – İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme
Düzenlenen kültürel ve sanatsal gezi sayısı	SKA 4 – Nitelikli Eğitim / SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar
Psikososyal Destek Merkezine Giden Kişi Sayısı	SKA 3 – Sağlık ve Kaliteli Yaşam / SKA 10 – Eşitsizliklerin Azaltılması
Düzenlenen sportif organizasyonlar ve spor etkinlikleri sayısı	SKA 3 – Sağlık ve Kaliteli Yaşam / SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar
Destek verilen spor kulübü sayısı ile Destek verilen lisanslı sporcu sayısı	SKA 3 – Sağlık ve Kaliteli Yaşam / SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar / SKA 8 – İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme
Eğitim verilen sportif branş sayısı	SKA 3 – Sağlık ve Kaliteli Yaşam / SKA 4 – Nitelikli Eğitim
Yaz-Kış spor okulu etkinliğine katılan kişi sayısı	SKA 3 – Sağlık ve Kaliteli Yaşam / SKA 4 – Nitelikli Eğitim
Gençlik merkezinden faydalanan öğrenci sayısı	SKA 4 – Nitelikli Eğitim / SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar
Gençler için düzenlenen tarihi ve kültürel gezi sayısı	SKA 4 – Nitelikli Eğitim / SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar
Yaz-Kış Gençlik kampından her yıl faydalanan kişi sayısı	SKA 3 – Sağlık ve Kaliteli Yaşam / SKA 4 – Nitelikli Eğitim
Gençlere ve çocuklara yönelik yapılan konferans, sergi, panel, kurs vb. sayısı	SKA 4 – Nitelikli Eğitim / SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar
Sportif yetenek tarama testi	SKA 3 – Sağlık ve Kaliteli Yaşam / SKA 4 – Nitelikli Eğitim
Kent tarihine gelen ziyaretçi sayısı	SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar / SKA 8 – İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme
Düzenlenen kalıcı ve geçici Sergi sayısı	SKA 4 – Nitelikli Eğitim / SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar



SKA Numaraları	Adet	Yüzde (%)
16	36	19,15
9	11	5,85
12	8	4,26
6	2	1,06
8	8	4,26
17	1	0,53
7	1	0,53
11	69	36,7
4	18	9,57
3	26	13,83
15	3	1,6
1	3	1,6
10	2	1,06
Toplam	188	100



1. Dağılımın Genel Görünümü

Toplam 188 SKA dağılımı incelendiğinde en fazla SKA sayısına sahip alanlar şunlar:

SKA 11 : 69 adet (%36.7): Bu SKA, toplam SKA'ların yaklaşık üçte birini oluşturuyor. Yani belediyenin faaliyetlerinin en yoğun odaklandığı alan burası.

SKA 16 : 36 adet (%19.15) ve SKA 3 : 26 adet (%13.83): Bu üç SKA birlikte toplam SKA'ların %69'undan fazlasını kapsıyor.

Düşük sayıdaki SKA'lar (SKA 17, 7, 6, 10 : %0.53–1.06 arası) ise belediyenin faaliyetlerinde daha az yer alan veya sınırlı ölçekte ele alınan alanları gösteriyor.

2. Odak Alanlar ve Öncelikler

SKA 11 (%36.7): Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar'la ilgili faaliyetler en fazla öncelik verilmiş. Bu, şehir planlaması, altyapı, kültürel ve sosyal katılım gibi alanlarda yoğun çalışma yapıldığını gösterir.

SKA 16 (%19.15): Muhtemelen belediyenin diğer stratejik odak alanlarından biri olarak belirlenmiş; önemli bir paya sahip.

SKA 3 (%13.83): Sağlık ve kaliteli yaşam konularının da belediyede ciddi bir karşılığı var.

Düşük paya sahip SKA'lar (SKA 17, 7, 6, 10, 15, 1) belediyede daha sınırlı kaynak ayrılan veya henüz geliştirilmekte olan alanlar olabilir.

4.

**Kurumsal
Kabiliyet ve
Kapasitenin
Değerlendirilmesi**



Üstünlükler

- Planın üst politika belgeleri ile uyumu
- Katılımcı planlama yaklaşımı
- Kurumsal planlama ve programlama disiplininin güçlenmesi
- Vatandaş odaklı hizmet anlayışının güçlendirilmesi
- Kurumsal kapasiteyi geliştirmeye yönelik hedefler
- Çevre düzenleme ve kent estetiğine yönelik çalışmaların artırılması
- Sosyal belediyecilik faaliyetlerinin etkin şekilde sürdürülmesi
- Altyapı ve üstyapı çalışmalarının kent gelişimine katkı sağlaması
- Kurumsal iletişim ve basın faaliyetlerinin etkin kullanılması
- Kurumda toplumsal cinsiyete, engellilere, gençlere ve çocuklara yönelik dayanışmacı bir bilincin olması
- Belediyenin dış paydaşlarının yer aldığı katılımcı süreçle yönetilmesi
- Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi

İyileştirmeye Açık Yönler

- Birimler arası veri paylaşımı ve bilgi entegrasyonunun güçlendirilmesi
- İnsan kaynağı kapasitesinin geliştirilmesine yönelik eğitimlerin artırılması
- Veri temelli yönetim anlayışının yaygınlaştırılması
- Finansal sürdürülebilirlik analizi
- Dijital dönüşüm ve veri yönetimi
- İzleme ve değerlendirme mekanizmalarının güçlendirilmesi
- Organizasyonel yapıdaki koordinasyon sorunları
- Proje ve çalışmaların görünürlüğü
- Hiyerarşik yapıdaki iletişim zorlukları
- Raylı sistem ulaşım altyapısının bazı bölgelere ulaşmaması
- Atık yönetimindeki zorluklar
- Altyapı taleplerinin yoğunluğu nedeniyle yaşanan gecikmeler

Riskler

- Sanayi alanlarının yarattığı çevresel kirlilik ve gelişen sanayinin oluşturduğu atıklar
- Mevzuat değişikliklerinin çok sık yapılması
- Ekonomik dalgalanmalar ve maliyet artışlarının yatırım ve proje süreçlerini etkileme riski
- Merkezi bütçe paylarında yaşanabilecek değişikliklerin mali kaynakları etkileme riski
- Altyapı ve üstyapı yatırımlarında maliyet artışlarının proje planlarını etkilemesi
- Kurumsal insan kaynağı kapasitesinin bazı hizmet alanlarında yetersiz kalma riski
- Doğal afetler ve iklim değişikliğine bağlı çevresel risklerin hizmet süreçlerini etkilemesi
- Hızlı kentleşmenin çevre, ulaşım ve altyapı hizmetleri üzerindeki baskıyı artırma
- Vatandaş beklentilerinin hızla değişmesinin hizmet planlamasını zorlaştırması
- Teknolojik altyapı ve bilgi sistemlerinde yaşanabilecek aksaklıkların hizmet sürekliliğini etkilemesi



Değerlendirme

2025-2029 Stratejik Planı doğrultusunda, belediyemizin temel değerleri ve hizmet anlayışı çerçevesinde ilçemizin gelişimine katkı sağlamak ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak amacıyla çeşitli faaliyet ve projeler hayata geçirilmiştir.

2025 Yılı Performans Programı kapsamında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda belediyemiz birimleri tarafından planlanan faaliyetler yürütülmüş ve hizmetlerin etkin, verimli ve planlı şekilde sunulmasına özen gösterilmiştir.

2025 Yılı Performans Programı'nda yer alan faaliyetler ve performans göstergelerine ilişkin veriler, ilgili müdürlükler tarafından Belediye Yönetim Sistemi üzerinden düzenli olarak takip edilmiş ve sisteme periyodik olarak veri girişleri yapılmıştır.

Bu doğrultuda yıl içerisinde izleme ve değerlendirme çalışmaları gerçekleştirilmiş, performans hedeflerinin gerçekleşme düzeyi analiz edilmiştir.

Söz konusu çalışmalar kapsamında birimler tarafından hazırlanan faaliyet raporları, stratejik planın amaç ve hedefleri doğrultusunda değerlendirilerek bir araya getirilmiş ve Torbalı Belediyesi 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Yapılan değerlendirmeler sonucunda belediyemizin 2025 yılı içerisinde yürüttüğü faaliyetlerin stratejik plan hedefleri ile büyük ölçüde uyumlu olduğu ve ilçemizin sosyal, ekonomik ve kentsel gelişimine katkı sağladığı görülmüştür.

5.

Öneri ve Tedbirler



Belediyemizin 2025 yılı faaliyetlerinin değerlendirilmesi sonucunda, hizmetlerin etkinliğini ve kurumsal verimliliği artırmaya yönelik bazı tedbirlerin alınmasının faydalı olacağı değerlendirilmektedir.

Bu kapsamda, stratejik plan ve performans programında belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik izleme ve değerlendirme süreçlerinin daha etkin şekilde yürütülmesi önem arz etmektedir.

Birimler tarafından yürütülen faaliyetlerde planlama, koordinasyon ve raporlama süreçlerinin güçlendirilmesi, performans göstergelerine ilişkin veri girişlerinin düzenli ve zamanında yapılması kurumsal yönetim süreçlerine katkı sağlayacaktır.

Ayrıca, kurumsal bilgi sistemlerinin etkin kullanımı ile veri temelli yönetim anlayışının geliştirilmesi, karar alma süreçlerinin daha sağlıklı yürütülmesine destek olacaktır.

Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla kurumsal insan kaynağının mesleki gelişimine yönelik eğitim faaliyetlerinin sürdürülmesi, teknolojik altyapının güçlendirilmesi ve dijital belediyecilik uygulamalarının geliştirilmesi önem taşımaktadır.

Bununla birlikte vatandaş odaklı hizmet anlayışı doğrultusunda geri bildirim mekanizmalarının etkin kullanılması ve vatandaş memnuniyetine yönelik çalışmaların sürdürülmesi gerekmektedir.

Sonuç olarak, stratejik plan doğrultusunda belirlenen hedeflere ulaşılması amacıyla planlama, izleme ve değerlendirme süreçlerinin güçlendirilmesi, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve kaynakların etkin kullanılması yönünde gerekli tedbirlerin alınmasının belediyemizin hizmet kalitesine olumlu katkı sağlayacağı değerlendirilmektedir.

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

İdaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanları ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Torbalı Belediyesi-16.03.2026)

Övünç DEMİR
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idareimiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "3- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Torbalı Belediyesi-16.03.2026)

Ali AKKURT

Mali Hizmetler Müdür V.



TORBALİ BELEDİYESİ

2025

FAALİYET RAPORU



0 (232) 856 66 66



www.torbali.bel.tr



Muratbey Mah. 3564. Sokak
35860 Torbalı / İZMİR



TORBALİBELEDİYESİ