



**MARMARİS
BELEDİYESİ**

2017 YILI İDARİ FAALİYET RAPORU



SUNUŞ

01.01.2006 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 11. maddesinin 1. fıkrası “idare faaliyet raporu; birim faaliyet raporları esas alınarak, idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde üst yönetici tarafından hazırlanır” hükmü ile aynı yönetmeliğin 18. ve 19. maddesi gereği Belediyemize ait 2017 yılı için hazırlanmış olan İDARİ FAALİYET RAPORU ve ayrıca üst yönetici olarak yetkim dahilinde düzenlemiş olduğum ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ilişikte sunulmuştur.

Arz ederim.

Mart 2018

Muhammet Ali ACAR
Marmaris Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER	Sayfa No
Sunuş	1
1- GENEL BİLGİLER	3
A-Misyon ve Vizyon	3
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C-İdareye İlişkin Bilgiler	7
1-Fiziksel Yapı	7
2-Örgüt Yapısı	22
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	23
4-İnsan Kaynakları	23
5-Sunulan Hizmetler	28
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	48
2-AMAÇ VE HEDEFLER	51
A-İdaremizin Amaç ve Hedefleri	51
3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	53
A-Mali Bilgiler	53
B-Performans Bilgileri	53
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	53
4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	254
A-Üstünlükler	254
B-Zayıf Yönler	254
C-Değerlendirme	254
5-ÖNERİ VE TEDBİRLER	256
EKLER	257

I- GENEL BİLGİLER**A- MİSYON ve VİZYON**

1) **Misyon:** Yasa ve mevzuatlara bağlı kalarak, Marmaris halkının ve bir turizm merkezi olan ilçemizde tatilini geçirmekte olan yerli-yabancı konukların çağdaş bir kent ortamında, temiz, düzenli, güvenli şekilde yaşam sürdürmesini veya tatil yapmasını sağlayarak halkın yaşam kalitesini ve ilçenin refah düzeyini yükseltmektir.

2) **Vizyon:** Belediyemizin vizyonu; Marmaris yaşayanlarına ve ziyarete gelen misafirlere, en iyi şekilde hizmet veren çağdaş belediyeçilik anlayışına sahip personeli ile belediyemizi, hizmet kalitesini sürekli arttıran bir yerel yönetim kuruluşu haline getirmektir.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'ndan gelen (Madde 7) görevleri:**

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak,
- c) Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak,
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak,

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 Sayılı Belediye Yasası'nın 14. maddesine göre, Belediyenin görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

*(*İşaretli görevler 12/11/2012 tarih ve 6360 nolu On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereğince Muğla Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.)*

Belediyemiz, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su* ve kanalizasyon*, ulaşım* gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı*, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye*, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik*; defin ve mezarlıklar*; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır*.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

*(** İşaretli yetkiler 12/11/2012 tarih ve 6360 nolu On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereğince Muğla Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.)*

Belediyenin yetkileri:

5393 Sayılı Belediye Yasası'nın 15. maddesine göre, Belediyemizin yetkileri aşağıdaki gibidir;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek, (**)

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek, (**)

g) Katı atıkların toplanması, taşınması**, ayrıştırılması**, geri kazanımı**, ortadan kaldırılması ve depolanması* ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,

i) Borç almak, bağış kabul etmek,

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek, (**)

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

m) Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek, (**)

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir,

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır,

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir,

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve

kullanma suyu verebilirler,

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1) Fiziksel Yapı:

Belediyemiz ana hizmet binası, Atatürk Caddesi, No: 38 adresinde bulunmakta olup, bodrum +3 kattan oluşmaktadır. Bodrumu 340 m², zemin katı 1245 m², birinci katı 485 m², ikinci katı da 485 m² olmak üzere toplam 2555 m² kullanım alanına sahiptir. Ayrıca Belediyemize bağlı "Hatipirimi Mah. İnönü Cad. 192. Sok. No:2" adresinde bulunan ek hizmet binasında bodrum katında 2 adet malzeme deposu, giriş katında 1 adet sorumlu Başkan Yardımcısı odası, 1 adet Makine Araç Parkı Birim Sorumlusu odası, 1 adet Satınalma Birim odası, 1 adet sistem odası, 1 adet Sekreteryası; birinci katında 1 adet Müdür odası, 1 adet İhale Birim odası, 1 adet personel odası bulunmaktadır. Armutalan Kültür Merkezinde ek hizmet binası olarak bulunan binada 1 adet Halkla ilişkiler birimi, 1 adet Basın birimi ve 1 adet Müdür odası bulunmaktadır.



Tarla, Arsa, Yol ve Park İle Diğer Taşınmazlar	Sayı	Metrekare
Toplam Taşınmazlar	484	608.182,96
Arsa	174	80.994,37
Tarla	145	341.428,24
Yol	30	13.275,94
Park ve Yeşil Alan	11	3.103,25
Bağ-Bahçe	9	2.432,00
Diğer Taşınmazlar	69	158.859,10
Hisseli Taşınmazlar	46	8.090,06

Kamulaştırma : Tepe Mah. : 4 adet

Devir : Bozburun Mah. :1 adet

Satış : Tepe Mah. : 2 adet
Armutalan Mah. : 5 adet
İçmeler Mah. : 2 adet

Bunlara ilave olarak Belediyemizin taşınmaz mallarından;

a) Kira geliri elde edilen taşınmazlar :

Kira Geliri Elde Edilen Taşınmazlar			
Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	Bedesten İş Merkezi	Dükkan	27
2	Orta Çarşı ve Sarıana Mahallesi	İşyeri	3
3	Sarıana Mahallesi İkinci Bahar Sosyal Tesisleri	Ofis	1
4	ATM alanı	ATM	34
5	Atatürk Caddesi	Büfe	6
6	19 Mayıs Gençlik Meydanı	Büfe	2
7	Çıldır Mah. Halil Türkmen Parkı	Büfe	1
8	Çamdibi Mehmet Çelebi Parkı	Büfe	1
9	Kemeraltı Mah. Eşref Girginç Parkı	Büfe	1
10	Kemeraltı Mah. Atatürk Cad. Abdi İpekçi Parkı içerisi	Tuvalet	1
11	19 Mayıs Gençlik Meydanı	Tuvalet	1
12	Kemeraltı Mah. 85. Sokak No:1	Tuvalet	1
13	Çıldır Mah. 176 Sokak No:2, 153 Sokak No:39	Halı Saha	2
14	Kemeraltı Mah. Atatürk Caddesi, Türkmenistan Parkı	Çay Büfesi	1
15	Kemeraltı Mahallesi, 114. Sokak, Kapalı Pazaryeri	İşyeri	24
16	Kemeraltı Mahallesi, 114. Sokak, Kapalı Pazaryeri	Kafeterya	1
17	Kemeraltı Mahallesi, 114. Sokak, Kapalı Pazaryeri	Satış Ünitesi	4
18	Kemeraltı Mahallesi, 114. Sokak, Kapalı Pazaryeri	Tuvalet	1

19	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Reklam Ünitesi tesis alanları	Kent Mobilyaları	
20	Sarıana Mah. 18 Sok.Amiral Orhan Aydın Kapalı Spor Salonu	İşyeri	5
21	Hatipirimi Mah. 148 Sok.Yüzme Eğitim Merkezi	Derslik	2
22	Kemeraltı Mah.95 Sokak Kültür Sanat Evi	Derslik	10
23	Sarıana Mah. Amiral Orhan Aydın Kapalı Spor Salonu Önü	Tenis Kortu	6
24	Sarıana Mah. 18 Sok.Amiral Orhan Aydın Kapalı Spor Salonu	Kafeterya	1
25	Dondurma Stand Yeri	Stand	4

6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında, Belediyemize devredilen taşınmaz mallarından; Kira Geliri Elde Edilen Taşınmazlar;

Beldibi Mahallesi			
Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	Beldibi Mah. Atatürk Bulvarı Kanuni Sultan Süleyman Parkı	Büfe	1
2	Cumhuriyet Cad. 55. Sokak Pazaryeri	Büfe	1
3	135 Sokak No:2	Büfe	1
4	ATM alanı	ATM	6

Turunç Mahallesi			
Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	Yağmursini Cad. Seyir Tepesi	Büfe	1
2	ATM alanı	ATM	7

Bozburun Mahallesi			
Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	116 Ada, 4 Parsel	Dükkan	2
2	119 Ada, 3 Parsel	Dükkan	1
3	Atatürk Caddesi	Dükkan	1
4	PTT Hizmet Binası	Hizmet Binası	1
5	314 Ada, 53 Parsel	Çekek Yeri	1

İçmeler Mahallesi			
Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	Bakacak Mevkii, 4 Pafta, 2496 Parsel ve Günnüklük Parkı içerisi	İşyeri	2
2	24 Evler yanı	Büfe	1

3	Gezi Yolu Sok. No:18 Quadas Otel Yanı	Büfe	1
4	Sahil Gezi Yolu No:42 Aqua Otel karşısı	Büfe	1
5	Kenan Evren Bulv. ile 76. Sokak ve İstiklal Cad. kesişimi	Büfe ve Oyun Alanı	1
6	Kent Mobilyaları	Kent Mobilyaları	-
7	Köyiçi Mevkii Turunç yolu üzeri	Soğuk Hava Deposu	1
8	Cumhuriyet Meydanı	Derslik, Sergi Salonu	1
9	Gezi Yolu Sok. No:18 Quadas Hotel yanı	Tuvalet	1
10	Dondurma Stand Yeri	Stand	1
11	ATM Alanı	ATM	11

Armutalan Mahallesi

Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	Özyeşilkent Sitesi bitişiği Prof. Erdal İnönü Parkı	Büfe	1
2	Cumhuriyet Bulv. Meteoroloji Hizmet Binası Ön Kısımında	Salon, Büfe ve Tesis	1
3	Adnan Menderes Cad.Güzergahı Naturel Park	Büfe	1
4	Armutalan Sağlık Ocağı Binası Yanındaki Park alanı içerisinde	Büfe	1
5	505 Sokak No:11-A Pazar yeri	Büfe	1
6	Uydukent Sitesi Bitişindeki Aydoğan Park	Büfe	1
7	Süleyman Demirel Cad.ile Taşlıcalılar Cad. Kesişimi	Büfe	1
8	249. Sokak Güzergahındaki “Armutalan Uluslararası İncilerin Dansı Çocuk Festivali Dostluk Parkı”	Büfe	1
9	ATM alanı	ATM	10
10	234 Sokak	Tenis Kortu	1
11	Kültür ve Kongre Merkezi	Sosyal Tesis	1
12	Kültür ve Kongre Merkezi	Ofis	2
13	Cumhuriyet Bulv.No:40/1	Ofis	1
14	Armutalan Mah. 510 Sokak No:4	Halı Saha	1
15	Armutalan Mah.Şehit Ahmet Benler Cad. No:7	Çim Saha	1
16	Armutalan Mah. 537. Sokak No:3	Spor Tesisleri	1
17	Armutalan Mah. Vatan Cad. No:28	Satranç Eğitim Alanı - Kafeterya	1

Hisarönü Mahallesi

Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	Merkez Sokak No:1/2	Dükkan	1
2	155 Ada 7 Parsel	Dükkan	1
3	Kerdime Mevkii 79 Parsel	Tarla	1

Selimiye Mahallesi

Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	Muhtarlık Binası altı	İşyeri	1
2	ATM alanı	ATM	4

Sögüt Mahallesi

Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	Göçüpınarı Sok.No:102	İşyeri	1
2	Cumhuriyet Sokak No:71	İşyeri	1
3	Köçüpınarı Sok.No:99	İşyeri	1
4	283 Ada, 10 Parsel	İşyeri	1

Orhaniye Mahallesi

Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	İskele Sok. No:6/B	Kafeterya	1

Turgut Mahallesi

Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	Merkez 7 Sokak No:10	Köy Kahvesi	1
2	Köybüyüsü Mevkii 16 Pafta 1080 Parselde	Tarla	1

Taşlıca Mahallesi

Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	Muhtarlık Binası	Kahvehane	1

Bayır Mahallesi

Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	7 Pafta, 317 Parselde Çınaraltı Kafeterya	Kafeterya	1
2	Kızılağaç Mevkii 8 Pafta, 210 Parsel	Tarla	1
3	Kızılağaç Mevkii 4 Pafta,162 Parsel	Tarla	1

Çamlı Mahallesi

Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	Köybüşü Sokak No:21	Kahvehane	1
2	Köybüşü Sok. No:21/A	Berber	1

Marmaris Belediyesi Araç, Motosiklet ve İş Makinesi Listesi:

Basın Y. / H. İlişkiler	48 SU 092	Kamyonet (BB Van)	2014
Basın Y. / H. İlişkiler	48 M 3450	Motosiklet (Kymco)	2009
Basın Y. / H. İlişkiler	48 J 0699	Motosiklet(Honda Fیزی-125 CC	2015
Muhtarlık	48 SM 238	Motosiklet (Honda)	2012
Muhtarlık	48 N 9594 (Masraflı)	Kamyonet (Kapalı Kasa)-Peugeot	2006
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 SM 529	Minibüs (Karsan)	2007
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 P 9655	Otobüs (BMC)	2008
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 M 6479	Kamyonet (BMC)	1994
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 M 6480	Kamyonet (BMC)	1994
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 SH 748	Kamyon (ISUZU)	2011
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 M 0616	Kamyonet (Leyland)	1990
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 SV 101	Motosiklet (Sym)	2014
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 N 4939	Otobüs (Mitsubishi)	2000
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 SU 468	Motosiklet (Haojeue)	2014
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 M 8389	Otomobil (Renault-Toros)	2000
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 SM 141	Motosiklet (Sym)	2012
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 SH 712	Motosiklet (Honda)	2011
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 SM 747	Motosiklet (Honda)	2012
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 M 4454	Minübüs (Peugeot)	2001
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 SZ 683	Kamyonet(Ford)	2015
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 J 0592	Kamyonet -Transit K 350 L Tek Kabin	2015

Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 J 0593	Kamyonet -Transit K 350 M Çift Kabin	2015
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 J 0728	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC)	2015
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 J 0730	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC)	2015
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 J 0731	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC)	2015
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 N 8582	Otomobil (Toyota-Coralla)	2007
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 J 0711	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC)	2015
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 J 3015	Ford Tourneo Courier (Kamyonet)	2016
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 N 4515	Ambulans (Mercedes)	1998
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 J 0754	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC)	2015
Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 8709	Motosiklet (Honda)	2008
Fen İşleri Müdürlüğü	48 SV 103	Motosiklet (Sym)	2014
Fen İşleri Müdürlüğü	48 P 1109	Traktör (New Holland)	2004
Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 3565	Traktör (New Holland)	1999
Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 9129	Kamyonet (BMC)	2005
Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 2811	Traktör (Tümosan)	1998
Fen İşleri Müdürlüğü	48 RY 738	Traktör (New Holland)	2014
Fen İşleri Müdürlüğü	48 M 8183	Kamyon (Fatih)	1996
Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 6238	Motosiklet (Kymco)	2006
Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 2812	Traktör (Tümosan)	1998
Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 0690	Kamyonet (Ford-Transit)	1997
Fen İşleri Müdürlüğü	48 M 7497	Traktör (New Holland)	2011
Fen İşleri Müdürlüğü	48 SA 138	Traktör (Tümosan)	1998
Fen İşleri Müdürlüğü	48 DA 912	Traktör (New Holland)	1999
Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 4588	Kamyon (Fatih)	1987
Fen İşleri Müdürlüğü	48 M 4487	Kamyonet (BMC)	1993
Fen İşleri Müdürlüğü	48 SJ 089	Kamyon (BMC)	2011

Fen İşleri Müdürlüğü	48 SB 190	Motosiklet (Honda)	2008
Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 2902	Kamyon (Damperli) –(BMC)	1998
Fen İşleri Müdürlüğü	48 P 0199	Kamyonet (Ford-Transit)	2006
Fen İşleri Müdürlüğü	48 M 9598	Kamyonet (Kiralık)-(Mitsubishi)	2008
Fen İşleri Müdürlüğü	48 SJ 595	Motosiklet (Honda)	2011
Fen İşleri Müdürlüğü	48 M 2815	Kamyon (Ford-Kargo)	1992
Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 3567	Kamyonet (Ford-Transit)	1999
Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 7763	Kamyon (Fatih)	2002
Fen İşleri Müdürlüğü	48 SL 715	Kamyonet (Ford-Transit)	2012
Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 5276	Traktör (Fiat)	2000
Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-002	Yükleyici (Komadsu)	2009
Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-003	Sıkıştırıcı (Bomak)	2008
Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-005	Kazıcı - Yükleyici (JCB)	2011
Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-006	Kazıcı - Yükleyici (Hidramek)	2002
Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-007	Kazıcı - Yükleyici (JCB)	2006
Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-008	Kazıcı - Yükleyici (JCB)	1997
Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-009	Kazıcı - Yükleyici (Komadsu)	1987
Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-010	Yükleyici (Çukurova)	2005
Fen İşleri Müdürlüğü	48 SU 231	Motosiklet (Salcano)	2014
Fen İşleri Müdürlüğü	48 SP 549	Motosiklet (Honda)	2013
Fen İşleri Müdürlüğü	48 M 9642	Kamyonet (Ford-Ranger)	2007
Fen İşleri Müdürlüğü	48 SU 050	Motosiklet (Honda)	2013
Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 4474	Traktör (New Holland)	1999
Fen İşleri Müdürlüğü	48 P 9961	Traktör (New Holland)	2008
Fen İşleri Müdürlüğü	48 ER 029	Traktör (Fiat)	1989
Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 7688	Kamyon (Ford-Kargo)	2009
Fen İşleri Müdürlüğü	48 SV 171	Özel Amaçlı Kurtarıcı (Iveco)	2014
Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 4963	Traktör (New Holland)	2005
Fen İşleri Müdürlüğü	48 P 1108	Kamyon (Fatih)	1996
Fen İşleri Müdürlüğü	48 J 0595	Kamyonet -Transit K 350 M Çift Kabin	2015

Fen İşleri Müdürlüğü	48-06-0001	Kazıcı - Yükleyici (JCB)	2008
Fen İşleri Müdürlüğü	955	Paletli Kepçe	
Fen İşleri Müdürlüğü	48 J 2265	Kamyon(Ford)	2015
Fen İşleri Müdürlüğü	48 J 3013	Ford Tourneo Courier(Kamyonet)	2016
Fen İşleri Müdürlüğü	48 J 3512	Özel Amaçlı (Asfalt Distiribitörü)	2016
Fen İşleri Müdürlüğü	48 DU 248	Traktör	1982
Fen İşleri Müdürlüğü	48 J 2568	Kamyon (Damperli Mitsubishi)	2016
Hukuk Servisi	48 SK 539	Motosiklet (Sym)	2012
Hukuk Servisi	48 J 1782	Motosiklet(Honda Fیزی-125 CC)	2015
Huzurevi	48 J 0706	Motosiklet(Honda Fیزی-125 CC)	2015
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	48 SU 277	Kamyonet (Renaoult - Kangoo)	2014
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	48 SU 017	Kamyonet (Renault-Kangoo)	2014
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	48 SA 646	Kamyonet -Ford-Cornnet	2008
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	48 J 3014	Ford Tourneo Courier	2016
Mali Hizmetler Müdürlüğü	48 SL 713	Otomobil (Fiat-Linea)	2012
Mali Hizmetler Müdürlüğü	48 SC 938	Motosiklet (Sym)	2010
Mali Hizmetler Müdürlüğü	48 P 7485	Motosiklet (Honda)	2006
Mali Hizmetler Müdürlüğü	48 SU 209	Motosiklet (Sym)	2014
Mali Hizmetler Müdürlüğü	48 SU 018	Kamyonet (Renault-Kangoo)	2014
Mali Hizmetler Müdürlüğü	48 N 4325	Motosiklet (Sym)	2009
Mali Hizmetler Müdürlüğü	48 P 7484	Motosiklet (Honda)	2006
Özel Kalem Müdürlüğü	48 SV 102	Motosiklet (Sym)	2014
Özel Kalem Müdürlüğü	48 P 7720	Motosiklet (Kiralık)-Honda-Today	2005
Özel Kalem Müdürlüğü	48 M 4898	Otomobil (Ford)	2011
Özel Kalem Müdürlüğü	48 M 7979	Otomobil (Hundai)	2007
Özel Kalem Müdürlüğü	48 M 5422	Otomobil (Hundai)	2014
Özel Kalem Müdürlüğü	48 SU 770	Otomobil (Kiralık -Renault-Flunce)	2013

Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 N 5275	Traktör (Tümosan)	2000
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SL 335	Traktör (Fiat)	2012
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 P 4068	Motosiklet (Kymco)	2005
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SK 861	Motosiklet (Sym)	2012
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SD 847	Traktör(Massey Ferguson)	2010
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SU 206	Motosiklet (Sym)	2014
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 N 4896	Kamyonet (BMC)	2005
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SL 669	Motosiklet (Sym)	2012
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 M 8261	Motosiklet (Honda)	1995
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 N 7535	Traktör (Steyr)	1999
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SC 410	Motosiklet (Sym)	2009
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 M 0940	Motosiklet (Sym)	2009
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SK 854	Motosiklet (Sym)	2011
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 P 0045	Traktör (Massey)	2005
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SL 714	Kamyonet (Ford-Transit)	2012
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SE 659	Traktör (Tumosan)	2010
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SD 784	Motosiklet (Activa)	2010
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 M 9344	Kamyonet Skoda – Pikap	2001
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 N 3109	Traktör (Massey)	2009
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SU 057	Kamyonet (Renault-Kangoo)	2014
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 M 0950	Motosiklet (Sym)	2009

Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SP 075	Motosiklet (Sym)	2012
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SP 076	Motosiklet (Sym)	2012
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SD 785	Motosiklet (Honda)	2010
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SS 258	Kamyonet (Ford-Transit)	2013
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 M 6851	Kamyonet (BMC)	2006
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 ER 032	Traktör (Fiat)	1989
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 M 5322	Kamyonet (BMC)	1993
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 M 4875	Traktör (Başak)	2000
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 N 2810	Traktör (Thomson)	1998
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SZ 449	Motosiklet (Honda)	2015
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SZ 450	Motosiklet (Honda)	2015
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SZ 451	Motosiklet (Honda)	2015
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 N 2928	Traktör (Fiat)	1998
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 J 0594	Kamyonet -Transit K 350 M Çift Kabin	2015
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 J 0743	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC)	2015
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 J 0744	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC)	2015
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 J 0745	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC)	2015
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 J 0746	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC)	2015
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 J 0747	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC)	2015
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 J 1806	Traktör (New Holland)	2016
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 J 1529	Kamyonet -Torneo Courier 1.5 DCI 75 Del	2016

Rushat ve Denetim Müdürlüğü	48 SU 083	Otomobil (Renault-Sembol)	2014
Rushat ve Denetim Müdürlüğü	48 SU 467	Motosiklet (Haojeue - 125 TIOE)	2014
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 P 0610	Traktör (New Holland)	2004
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SU 515	Motosiklet (Sym)	2014
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 4418	(ARORA) Elektrikli Bisiklet	2016
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 4419	(ARORA) Elektrikli Bisiklet	2016
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 0247	Traktör (Ford)	1989
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 M 2879	Traktör (Fiat)	2004
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SV 264	Çöp Kamyonu (Ford/Kango)	2014
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SG 529	Çöp Kamyonu (Iveco)	2011
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 M 7382	Çöp Kamyonu (Fatih)	2008
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 M 2762	Çöp Kamyonu (Ford/Kango)	1992
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 M 5305	Çöp Kamyonu (Fatih)	2000
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 M 8747	Çöp Kamyonu	1996
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SD 103	Çöp Kamyoneti (Isuzu)	2009
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SD 982	Motosiklet (Honda)	2010
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 M 9247	Traktör (Steyr)	1994
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 3909	Çöp Kamyonu (Fatih)	1999
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 7762	Çöp Kamyonu (Fatih)	2002
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 2677	Çöp Kamyonu (Fatih)	1998
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 6473	Çöp Kamyonu (Fatih)	2001
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 M 6030	Çöp Kamyonu (Fatih)	2001
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 2475	Çöp Kamyonu (Fatih)	1998
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 M 1391	Çöp Kamyonu (Fatih)	2011

Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SU 712	Çöp Kamyonu (Ford/Kango)	2014
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SG 799	Çöp Kamyonu (Hundai)	2011
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SV 189	Çöp Kamyoneti (Kia-Bongo)	2014
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SK 758	Çöp Kamyonu (Iveco)	2012
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 M 1905	Traktör (Steyr)	1991
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 0729	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC)	2015
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 8679	Çöp Kamyonu (BMC-Yol Süpürme Ar.)	2005
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 P 4683	Çöp Kamyonu (Hundai)	2009
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SK 672	Çöp Kamyonu (Isuzu)	2012
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 M 9591	Çöp Kamyonu (Fatih)	1997
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SD 983	Motosiklet (Honda)	2010
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SD 447	Kamyonet (Isuzu)	2009
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 P 7055	Motosiklet (Honda)	2006
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SU 005	Çöp Kamyonu (Mercedes)	2014
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SU 080	Çöp Kamyonu (Mercedes)	2014
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SU 499	Çöp Kamyoneti (Kia-Bongo)	2014
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 2813	Traktör (Fiat)	1998
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 ST 984	Çöp Kamyonu (Ford/Kargo)	2014
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SU 892	Çöp Kamyonu (Ford/Kargo)	2014
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 4009	Kamyon Damperli	2016
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 P 4502	Çöp Kamyonu (Iveco)	2006
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 P 4500	Çöp Kamyonu (Iveco)	2006
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 4017	Kamyon Damperli	2016
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 M 1902	Traktör (Steyr)	1991

Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 P 0609	Traktör (New Holland)	2004
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 1623	Çöp Kamyonu (Fatih)	1998
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 P 3831	Kamyon (Çam Topl.) - Iveco	2013
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SU 207	Motosiklet (Sym)	2014
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 ST 980	Çöp Kamyonu (Ford/Kargo)	2014
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 ST 985	Çöp Kamyonu (Ford/Kargo)	2014
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 M 1692	Çöp Kamyonu (Fatih)	2009
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SU 226	Çöp Kamyonu (Ford/Kargo)	2014
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 2885	Kamyonet (Nissan)	1998
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 P 9788	Çöp Kamyonu (Fatih)	2008
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 6620	Otomobil (Hundai-Accent)	2000
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 3836	Traktör (Başak)	1999
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 6639	Çöp Kamyonu (Fatih)	2001
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 0528	Kamyonet (Ford-Ranger-Rick-up)	2000
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 M 2095	Traktör (Steyr)	1991
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 6499	Çöp Kamyonu (BMC)	2001
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 0596	Kamyonet -Transit K 350 M Çift Kabin	2015
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 0709	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC)	2015
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 0710	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC)	2015
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 0756	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC)	2015
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 0755	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC)	2015
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 0757	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC)	2015
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 1528	Kamyonet -Tourneo Courier 1.5 DCI 75 Del	2016
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48-01-10-011	Vakumlu Yol Süpürme Aracı (Hıvac 2512)	2016

Temizlik İşleri Müdürlüğü	48-01-10-012	Vakumlu Yol Süpürme Aracı (Hıvac 2512)	2016
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 2635	Yari Römork	2016
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 2513	Mercedes Benz-Çekici	2016
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48-01-10-013	Vermeer Ağaç Yongalama	2015
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 4405	(ARORA) Elektrikli Bisiklet	2016
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 4842	Isuzu NLR Çöp Kamyon	2016
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 5076	Yuki Elektrikli Bisiklet	2015
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 5077	Yuki Elektrikli Bisiklet	2015
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 5246	Kamyon (Su Tankeri)	2016
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 2815	Ford Cargo Çöp Kamyonu	2016
Veteriner İşleri	48 P 7721	Motosiklet (Kiralık)- Honda-Today	2005
Veteriner İşleri	48 SH 647	Kamyonet - (Ford/Connect/Panelvan)	2011
Veteriner İşleri	48 SM 746	Motosiklet (Sym)	2012
Veteriner İşleri	48 J 0591	Kamyonet -Torneo Courier 1.5 DCI 75 Del	2015
Veteriner İşleri	48 J 0705	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015
Yazı İşleri Müdürlüğü	48 N 3810	Motosiklet (Honda)	2012
Yazı İşleri Müdürlüğü	48 J 0701	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015
Zabıta Müdürlüğü	48 N 5056	Kamyonet (Mitsubishi)	2011
Zabıta Müdürlüğü	48 N 7555	Kamyonet (Ford-Ranger)	2009
Zabıta Müdürlüğü	48 SC 637	Motosiklet (Sym)	2009
Zabıta Müdürlüğü	48 SU 893	Motosiklet (Sym)	2014
Zabıta Müdürlüğü	48 SH 403	Motosiklet (Piagio)	2011
Zabıta Müdürlüğü	48 SH 404	Motosiklet (Piagio)	2011
Zabıta Müdürlüğü	48 M 7504	Kamyonet (BMC)	2009
Zabıta Müdürlüğü	48 N 1817	Kamyonet (BMC)	2006
Zabıta Müdürlüğü	48 M 1598	Motosiklet (Sym)	2012
Zabıta Müdürlüğü	48 N 5643	Kamyonet (BMC)	2001

Zabıta Müdürlüğü	48 SH 317	Motosiklet (Honda)	2011
Zabıta Müdürlüğü	48 SU 021	Kamyonet (Renault)	2014
Zabıta Müdürlüğü	48 SU 205	Motosiklet (Sym)	2014
Zabıta Müdürlüğü	48 SU 204	Motosiklet (Sym)	2014
Zabıta Müdürlüğü	48 N 0585	Kamyonet (Ford-Transit)	1997
Zabıta Müdürlüğü	48 P 7049	Motosiklet (Honda)	2006
Zabıta Müdürlüğü	48 P 7050	Motosiklet (Honda)	2006
Zabıta Müdürlüğü	48 P 7048	Motosiklet (Honda)	2006
Zabıta Müdürlüğü	48 SC 411	Motosiklet (Sym)	2009
Zabıta Müdürlüğü	48 SP 580	Motosiklet (Sym)	2012
Zabıta Müdürlüğü	48 SB 189	Motosiklet (Honda)	2008
Zabıta Müdürlüğü	48 SM 239	Motosiklet (Honda)	2012
Zabıta Müdürlüğü	48 SC 939	Motosiklet (Sym)	2010
Zabıta Müdürlüğü	48 EA 485	Kamyonet (BMC)	1984
Zabıta Müdürlüğü	48 SU 019	Kamyonet (Renault)	2014
Zabıta Müdürlüğü	48 SU 864	Kamyonet (Ford-Transit)	2014
Zabıta Müdürlüğü	48 SU 208	Motosiklet (Sym)	2014
Zabıta Müdürlüğü	48 NJ 489		
Zabıta Müdürlüğü	48 M 7433	Kamyonet (Isuzu)	2009

2) Örgüt Yapısı:

10.04.2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile güncellenen 22 Şubat 2007 gün ve 26442 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Birimi, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Hukuk İşleri Servisi, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Huzurevi, Veteriner İşleri ve Yat Limanı bünyesinde 153 adet memur, 120 adet daimi işçi, 9 adet tam zamanlı sözleşmeli personel ile çalışmalarını yürütmüştür. 5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili hükümlerine istinaden; memurlar 657 Sayılı Devlet

Memurları Kanunu'na, işçiler ise 4857 Sayılı İş Kanunu'na ve Belediye İş Sendikası ile yapılmış olan Toplu İş Sözleşmesi'ne göre çalıştırılmış ve onlar için bu kanunlar uygulanmıştır.

3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Donanım Adı	Sayısı
Masaüstü Bilgisayar ve Monitör	208
Dizüstü Bilgisayar	15
Fiziksel Sunucu	5
NAS Yedekleme Cihazı	9
Yazıcı - Tarayıcı	126
Fotokopi Makinası	8
ADSL Modem	23
Telefon Santrali	6
Güvenlik Duvarı	2
Projeksiyon Cihazı	8
Kamera Kayıt Cihazı	29
Güvenlik Kamerası – IP Kamera	263
TOPLAM	702

4) İnsan Kaynakları:

Marmaris Belediyesi Personel Yapısı:

Marmaris Belediye Başkanlığı 2017 yıl sonu itibariyle;

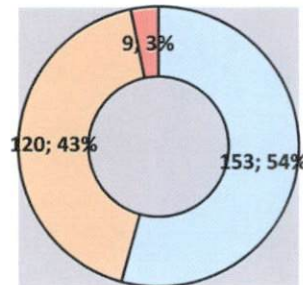
- Yazı İşleri Müdürlüğü,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü,
- Fen İşleri Müdürlüğü,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
- Zabıta Müdürlüğü,
- Temizlik İşleri Müdürlüğü,
- Hukuk İşleri Müdürlüğü,
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü,
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü,
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü,
- Sağlık İşleri Müdürlüğü,
- Tesisler Müdürlüğü,
- Spor İşleri Müdürlüğü,
- Bilgi İşlem Müdürlüğü,
- Özel Kalem Müdürlüğü,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Huzurevi, Tabiplik, Veteriner İşleri

bünyesinde toplam 153 adet memur, 120 daimi işçi, 9 adet Tam zamanlı sözleşmeli personel ile faaliyetlerini tamamlamıştır. Personelin % 54'ü memur, % 43'ü işçi ve % 3'ü sözleşmeli personeldir. Çalışan personelin unvanları ve çalıştıkları Müdürlükler Tablo-1'de belirtilmiştir.

Personelin Müdürlüklere göre Dağılımı

Müdürlüğün Adı	Memur	İşçi	Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel	Toplam
Belediye Başkan Yardımcılığı	1	-	-	1
Fen İşleri Müdürlüğü	2	22	-	24
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17	6	6	29
Hukuk Servisi	1	2	1	4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	10	-	14
Zabıta Müdürlüğü	63	20	1	84
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	8	-	11
Huzurevi	4	5	-	9
Özel Kalem Müdürlüğü	1	3	-	4
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	2	-	5
İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7	1	-	8
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	4	1	6
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10	16	-	26
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	24	16	-	40
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	4	-	8
Veteriner İşleri	2	1	-	3
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	-	-	4
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1	-	-	1
Toplam	153	120	9	282

Tablo-1:Personelin Müdürlüklere göre dağılımı



□ Memur

Grafik-1: Personelin Müdürlüklere göre dağılım grafiği

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili hükümlerine istinaden; memurlar 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na, işçiler ise 4857 Sayılı İş Kanunu'na ve Sendikaları ile yapılmış olan Toplu İş Sözleşmelerine göre çalıştırılmaktadır.

Belediyemizde 657 sayılı yasaya tabi kadrolu ve kadro karşılığı çalışan toplam 162 personelin hizmet sınıflarına göre dağılımları Tablo-2'de belirtilmiştir. 114 personel Genel İdari Hizmetler (GİH) sınıfında, 37 personel Teknik Hizmetler Sınıfında (THS), 3 personel Sağlık Hizmetleri Sınıfında (SHS), 2 personel Avukat Hizmetleri Sınıfında (AHS) ve 6 personel de Yardımcı Hizmetler Sınıfında (YHS) görev yapmaktadır.

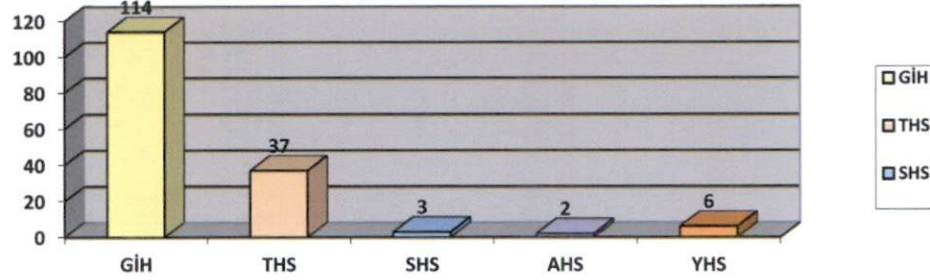
657 Say. Yasaya Tabi Kadrolu ve Kadro Karşılığı Çalışan Personelin Hizmet Sınıf Dağılımı

Müdürlük Adı	GİH	THS	SHS	AHS	YHS	Toplam
Belediye Başkan Yardımcılığı	1	-	-	-	-	1
Fen İşleri Müdürlüğü	1	1	-	-	-	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	21	-	-	-	23
Hukuk Servisi	-	-	-	2	-	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-	3	4
Zabıta Müdürlüğü	63	2	-	-	-	65
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	2	-	-	-	3
Huzurevi	-	-	3	-	1	4
Özel Kalem Müdürlüğü	1	-	-	-	-	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	1	-	-	-	3
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7	-	-	-	-	7
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1	-	-	-	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	5	-	-	-	10
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-	-	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	21	1	-	-	2	24
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	1	-	-	-	4
Veteriner İşleri	1	-	-	-	-	1
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1	-	-	-	-	1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	2	-	-	-	4
TOPLAM	114	37	3	2	6	162

Tablo-2: Memurların hizmet sınıflarına göre dağılımı

Hizmet Sınıfları itibariyle memur personelin;

- % 70 (114 kişi) Genel İdari Hizmetler sınıfı,
- % 23 (37 kişi) Teknik Hizmetler sınıfı,
- % 2 (3 kişi) Sağlık Hizmetleri sınıfı,
- % 1 (2 kişi) Avukatlık Hizmetleri sınıfı,
- % 4 (6 kişi) Yardımcı Hizmetler sınıfında yer almaktadır.



Grafik-2 : Hizmet sınıflarına göre personel dağılım grafiği

Cinsiyetleri itibariyle Personel Durumu

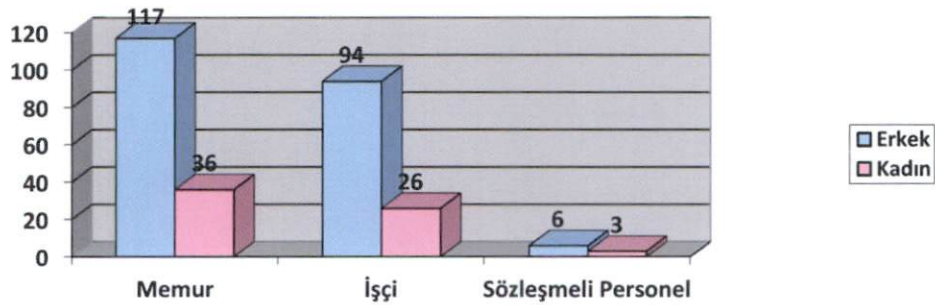
Belediyemizde 217 erkek, 65 bayan olmak üzere toplam **282** personel çalışmaktadır.

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	TOPLAM
Erkek	117	94	6	217
Bayan	36	26	3	65
TOPLAM	153	120	9	282

Tablo-3 : Personel cinsiyet durumu

Belediyemizde;

- % 23 (65 kişi) Bayan,
- % 77 (217 kişi) Erkek personel çalışmaktadır.

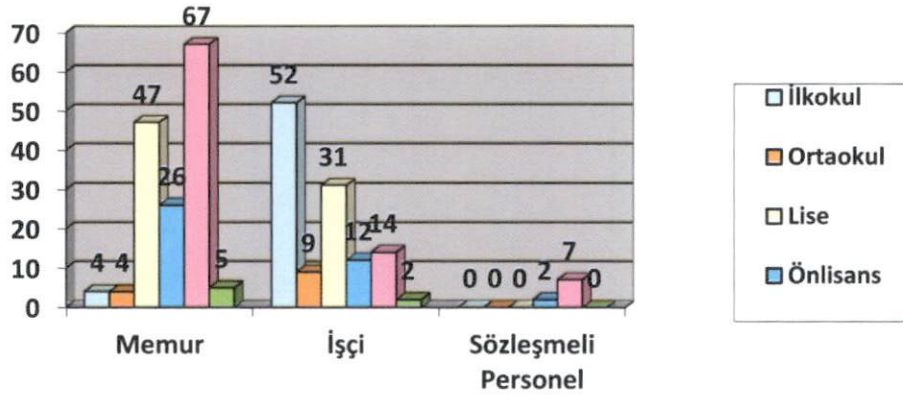


Grafik-3: Cinsiyet durum grafiği

Eğitim Durumu itibariyle Personel Yapısı

Belediyemizde istihdam edilen personelin % 20'i ilköğretim, % 5'i Ortaokul, % 28'i Lise, %14'ü Önlisans, % 31'i Lisans, % 2'si Yüksek Lisans mezunudur.

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
İlkokul	4	52	-	56
Ortaokul	4	9	-	13
Lise	47	31	-	78
Ön lisans	26	12	2	40
Lisans	67	14	7	88
Yüksek Lisans	5	2	-	7
Toplam	153	120	9	282



Grafik-4:

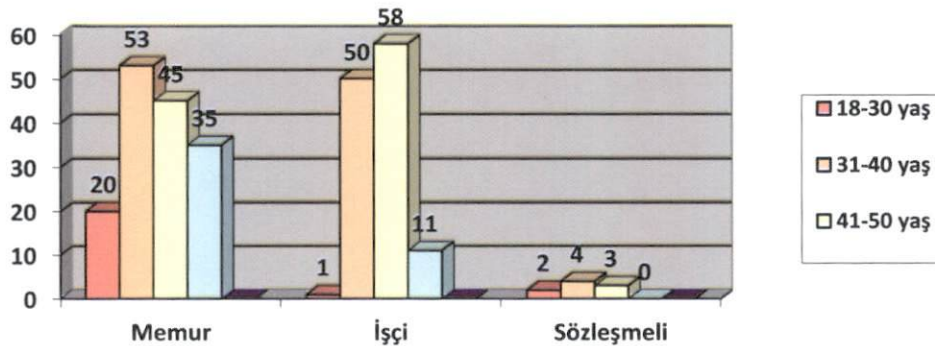
Personelin eğitim durum grafiği

Yaş aralığı itibariyle Personel Durumu

Belediyemizde istihdam edilen personelin % 8'i 18-30 yaş aralığında, %38'i 31-40 yaş aralığında, %38'i 41-50 yaş aralığında, %16'sı 51-60 yaş aralığındadır.

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
18-30 yaş	20	1	2	23
31-40 yaş	53	50	4	107
41-50 yaş	45	58	3	106
51-60 yaş	35	11	-	46
60 yaş üzeri	-	-	-	-
Toplam	153	120	9	282

Grafik-5: Personelin yaş durum grafiği



5) Sunulan Hizmetler:**Özel Kalem Müdürlüğü**

- a) Belediye faaliyetlerinin sürdürülebilir kılınması için başkanlık makamının görev ve Sorumluluklarında kendisine yardımcı olmak ve Belediye Başkanı'nın mevcut yükünü hafifletmek,
- b) Belediye Başkanı'nın Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve belediye hizmet birimleri arasındaki koordinasyonunu sağlamak,
- c) Belediye Başkanı'nın her türlü talimatını ilgililere iletme ve sonuçlarını takip etmek,
- d) Belediye Başkanı'nın tüm telefon görüşmelerini sağlamak, randevu taleplerini düzenlemek, misafirlerin en iyi şekilde karşılanması ve ağırlanmasını sağlamak,
- e) Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak ve bunlara ait yazışmaları yürütmek,
- f) Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak,
- g) Belediye ile vatandaşlar arasında diyalogun geliştirilmesine yardımcı olmak, Belediye Başkanı'nın emirleri doğrultusunda belediye birimleri çalışmalarının izlenmesi ve takibini yapmak,
- h) Belediye Başkanı'nın ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurtdışı seyahat giderlerinin gerekli yazışma ve işlemleri yapmak,
- i) Belediye Başkanı'nın protokolle olan ilişkilerini düzenlemek,
- j) Belediye Başkanı'na imzalaması, onaylaması gereken evrakların sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,
- k) Belediye Başkanı'na ait taziye, özel gün kutlamalarının, ziyaretlerinin vb. organizasyonlarının düzenlenmesi ile gerekli yazışma veya görüşmelerin sağlamak,
- l) Kardeş şehir ilişkileri ile yurtiçi-yurtdışı kurum ve kuruluşlarla kültürel, sanatsal, sosyal amaçlı görüşmeleri yürütmek.

Yazı İşleri Müdürlüğü

- a) Belediye Başkanlığına; gerçek ve tüzel kişilerden gelen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar, e-postayla gönderilen mesajların teslim alınması, kayıtlarının yapılması, Belediye Başkanı veya Belediye Başkan Yardımcısı tarafından paraflandıktan sonra tasnifi yapılarak ilgili birimlere imza veya zimmet karşılığı dağıtımlarının yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- b) Belediye Başkanlığımızdan giden her türlü evrakın teslim alınması, kayıtlarının yapılması, tasnifinin yapılarak ilgili birim, gerçek ve tüzel kişiler ile kurum ve kuruluşlara imza veya zimmet karşılığı dağıtımlarının sağlanması, elden, posta veya kargo yolu ile gönderilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- c) Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik ile belirlenen resmi yazışma düzeninin uygulanmasını sağlamak,
- d) Belediye ve belediye hizmetleri ile ilgili mevzuatların ilgili birimlere duyurulmasını sağlamak,
- e) Mahalli İdareler yazışma kodlarına ilişkin genelge hükümleri doğrultusunda, birimlerin kod izin listelerini takip etmek ve güncellemekle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- f) Genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak ve geliştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak,
- g) Belediye Encümeni ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek,
- h) Belediye Meclisi ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek,
- i) Belediye Meclisi, Belediye Encümeni toplantıları nedeniyle "huzur hakkı" ödeme işlerinin yapılmasını sağlamak.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- a) Belediyemiz personelinin özlük dosyalarının takibini yapmak,
- b) Personelin kurum içi ve kurum dışı görevlendirmelerini yapmak,
- c) Memur personelin kademe, derece, terfileri ve intibak işlemlerini yapmak,
- d) Personel atamalarını yapmak,
- e) Personelin disiplin işlemlerini yapmak,
- f) Memur, işçi, geçici işçi ve sözleşmeli personelin maaş tahakkuk iş ve işlemlerini yapmak,
- g) Memur ve işçi personelin emekli sevk ve işlemlerini yapmak,

- h) Memur personelin nakil iş ve işlemlerini yapmak,
- i) Mal bildiriminde bulunulması, rüşvet ve yolsuzluklarla mücadele kanunu gereği mal beyanlarının muhafaza edilmesi,
- j) Memur personelin yeşil pasaport taleplerinde gerekli şartları taşıyan personele başvuru formu düzenlemek,
- k) Personel ihtiyaçları doğrultusunda birimlerle koordineli olarak eğitim planlaması yapmak,
- l) Personel ihtiyaçlarını tespit ederek iş başvurularını değerlendirmek,
- m) Kurum ihtiyaçları doğrultusunda staj başvurularını değerlendirmek,
- n) Denetimli serbestlik başvurularını değerlendirmek,
- o) Personelin izin takiplerini yapmak,
- p) Devlet Personel Başkanlığı, İŞKUR vb. kurumlara talepleri doğrultusunda aylık rutin bildirimlerde bulunmak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- a) Belediye Bütçesini ve ilgili raporları hazırlamak,
- b) Muhasebe işlem ve kayıtlarını zamanında düzenlemek,
- c) Bütçe Kesin Hesabı düzenlemek,
- d) Mali İşlerle ilgili verilecek bilgi ve beyannameleri zamanında ilgili kurumlara vermek,
- e) Personel ödemelerini ve diğer tüm harcama ödemelerini hak sahiplerine yasalara uygun olarak yerine getirmek,
- f) Belediye gelirleri ile ilgili tüm tahakkuk-tahsilat-takip işlerini yürütmek ve ilgili yazışmaları yapmak,
- g) Muhasebe ve Bütçe uygulama sonuçları raporlarını denetime hazır hale gelecek şekilde hazırlamak ve sunmak,
- h) Taşınır ve taşınmaz mallarla ilgili kayıtları tutmak ve taşınmaz malların kiralari ile ilgili ihale işlemlerini hazırlamak,
- i) Mali işlerle ilgili diğer tüm kurum ve kuruluşlardan ayrıca vatandaşlardan gelen yazılara cevap vermek,

- j) Para veya parayla ifade edilebilen değerleri ayrıca emanetleri almak, saklamak ve gerektiğinde ilgililere vermek veya göndermek,
- k) Diğer mevzuatla verilen görevleri yapmak,
- l) Belediye hizmetleri ile ilgili ücret tarifelerini takip etmek,
- m) Belediye Bütçesi ile ilgili ödenek ve diğer işlemleri takip etmek,
- n) Kamu Bilgi Sistemine gerekli veri girişlerini zamanında ve düzenli göndermek,
- o) Sayıştay Başkanlığına gönderilecek bilgi ve belgeleri zamanında takip etmek,
- p) İç kontrol eylem planını hazırlamak,
- q) Performans programını hazırlamak.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü – Evlendirme Memurluğu

- a) 10.08.2005 tarih ve 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve İlgili Kanunlar ve Yönetmelikler çerçevesinde işyerlerini ruhsatlandırmak,
- b) Evlenmek için Belediyemize başvuran çiftlerin mevzuat gereği istenen belgeleri tam olarak getirmeleri halinde nikâh işlemlerini ve Belediye Başkanının verdiği yetki ile nikâh akitlerini yapmak,
- c) 5393 Sayılı Belediye yasasının 15. maddesinin (p) bendi ve ayrıca Bakanlar Kurulunun 2003/6259 sayılı Ticari Plakaların Verilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair Kararı uyarınca gerekli iş ve işlemleri yapmak, ilgili konu ve evrakları Belediye Encümenine sunmak.

Zabıta Müdürlüğü

- a) **Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;**
 - 1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
 - 2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak,
 - 3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

- 4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek,
- 5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak,
- 6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek,
- 7) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- 8) 02/01/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak,
- 9) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak,
- 10) 28/04/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak,
- 11) 25/04/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31.07.2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak,
- 12) 23/02/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek,
- 13) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak,
- 14) 30/06/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında

Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/08/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak,

- 15) 26/05/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak,
- 16) 31/08/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,
- 17) 12/09/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24.06.1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak,
- 18) 15/05/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak,
- 19) 11/01/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- 20) 14/06/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/07/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak,
- 21) 05/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek,
- 22) 21/07/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak,

- 23) 13/03/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek,
- 24) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek,
- 25) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

b) İmar ile ilgili görevleri;

- 1) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek,
- 2) 03/05/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak,
- 3) 20/07/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak,
- 4) 21/07/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c) Sağlık ile ilgili görevleri;

- 1) 24/04/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/05/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak,
- 2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak,

- 3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek,
- 4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek,
- 5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak,
- 6) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek,
- 7) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek,
- 8) 09/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
- 9) 08/05/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak,
- 10) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşе şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinasi dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak,
- 11) 24/06/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak,

- 12) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

d) Trafikle ilgili görevleri;

- 1) 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek,
- 2) Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek,
- 3) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak,
- 4) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,
- 5) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak,
- 6) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek,
- 7) Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

Yardım görevleri;

- 1) Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak,
- 2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
- 3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

Yetkileri:

- 1- Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

- a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

- b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,
- c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,
- ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,
- d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,
- e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,
- f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,
- g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,
- ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,
- h) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,
- ı) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- a) Marmaris Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 25 mahallenin çöplerinin toplamak, taşımak ve düzenli depolama sahasına nakli işleminin yapmak,
- b) 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile genişleyen belediyemiz sınır ve mücavir alanlarındaki cadde, sokak, kaldırım ve meydanların el ve yol süpürge makinesi ile süpürmek,

- c) Pazar yerinin temizliğinin yapmak,
- d) Bahçe ve budama atıklarının toplanması ve taşınmasının yapmak,
- e) Dere ve kanalların temizliğinin yapmak,
- f) Sahil kenarı erişmelerin temizliğinin yapmak,
- g) Parkların ve çocuk oyun alanlarının temizliğinin yapmak,
- h) Kapalı çarşıda bulunan tente üzerlerinin temizliği yapmak.

Park Bahçeler Müdürlüğü

- a) Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak Marmaris Merkezde 140.000 m2'lik yeşil alanın bakımı yapılırken, Armutalan 120.000 m2, İçmeler 110.000 m2, Beldibi 50.000 m2, Köyler 20.000 m2 olmak üzere toplam 440.000 m2'lik yeşil alanın her türlü bakımını yapılmaktadır,
- b) İmar planında mevcut ve düzenlemesi yapılmış olan park bahçe ve yeşil alan, meydan düzenlemeleri, refüj, kavşak ve kaldırımlarda bulunan ağaçların rutin bakım onarım, yenileme ve üretim işleri yürütmektedir. Bununla birlikte yeni alanları belirleyip, bu alanların insanlarımızın ihtiyaçlarını da göz önüne alarak peyzaj mimarlığı ilkeleri doğrultusunda projelendirme, uygulama ve bakımlarını yapmaktadır,
- c) Hizmetlerin daha verimli ve ekonomik yürütülmesini sağlamak amacıyla, gerekli etütleri yaparak hizmet alımı ihaleleri yapmakta ve kontrollük hizmetlerini yürütmektedir.

Basın ve Halkla İlişkiler Birimi

- a) Telefon, mektup, elektronik posta ve basın yoluyla gelen dilek ve şikâyetleri değerlendirip, ilgili birimlere hızla ulaştırarak çözümlenmesi sağlama, ilgili şahıs, kurum ve kuruluşları bilgilendirmek,
- b) Belediyemizin teknik hizmetleri dışında halkın beklenti ve gereksinimlerini karşılamak amacı ile çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek,
- c) Milli bayramlarda ve diğer özel günlerde organizasyonlar yaparak vatandaşlar arasındaki beraberlik duygularını arttırmak,
- d) Vatandaşlarımız ve basın mensupları ile tüm birimlerimiz arasındaki ilişkileri düzenlemek,
- e) Başkanlık makamı ile koordineli çalışarak Belediye Başkanımızı ziyaret eden konukların karşılanması ve ağırlanmasıyla ilgilenmek,

- f) Ulusal ve yerel basın yayın organlarının görsel ve yazılı yayınlarını düzenli olarak takip ederek Başkanlık makamına medyada yer alan Belediyemiz ve ilçemiz ile ilgili haberleri sunmak ve arşiv çalışması yapmak,
- g) Belediye ve belediyeye bağlı birimlerin faaliyetleri ile ilgili basın duyuruları hazırlayarak yerel ve ulusal basını bilgilendirmek, etkinlik ve hizmetlerin fotoğraf ve video çalışmalarını yaparak arşiv çalışması yürütmek,
- h) Belediyemize ait web sayfasının tasarım ve teknik çalışmalarını yürütmek, sayfayı güncellemek, sayfada yer alacak haberlerin bilgilerine ulaşarak haberleştirmek,
- i) Vatandaşların Belediye faaliyetlerinden haberdar olması amacıyla her ay düzenli olarak yayınlanan Belediye Bülteni'ni hazırlamak ve dağıtmak,
- j) Ayda bir yayınlanan ve Marmaris ve çevresinin tarihini kayıt altına almayı amaçlayan Yerel Tarih Bülteni'nin hazırlamak ve dağıtmak,
- k) Aceze ve ramazan yardımlarının yapılmasında ihtiyaç sahiplerini belirlemek ve yardımları ulaştırmak,
- l) Çözüm Masası olarak adlandırılan birimde belediyemize yazılı ve sözlü (telefon, faks, posta, e-mail) olarak gelen talep, şikayet ve istekleri değerlendirmek, daha sonraki aşamada çözüm için ilgili birimlere aktarmak ve en kısa zamanda vatandaş sonuçtan haberdar etmek.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- a) Marmaris'in coğrafi, tarihi ve mimari özellikleri ile üst ölçekli planlara uyumlu bir şekilde planlar yapıp uygulayarak, Marmaris'te yaşayanların ve ziyarete gelen yerli ve yabancı turistlerin planlı ve düzenli bir turizm kentinde yaşamasının sağlamak,
- b) Mücavir alan içerisinde halihazır harita ve uygulama imar planı bulunmayan alanlarda üst ölçekli planlara uygun olarak planlar üretmek,
- c) Plan üretilecek alanları belirlemek,
- d) İlçenin bir bölümünde olmayan 1/5000 ölçekli Nazım imar planlarının hazırlanması çalışmalarını yapmak. Nazım imar planlarına uygun 1/1000 ölçekli imar planları hazırlamak,
- e) Mevcut imar planlarında gerek görülen alanlarda revizyon ve plan tadilatlarının yapmak,
- f) 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı yapıları denetlemek,
- g) Rutin denetimlerini yapmak,
- h) 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı yapıları belirlemek,
- i) 3194 sayılı İmar Kanununa aykırılıklarını düzeltmek,

- j) Gerekli olduğu takdirde imar planına uygun kamulaştırma işlemlerini yapmak,
- k) Arazi taraması sonuçlarının dijital ortama aktarılması ve tespit edilen kadastro, imar ve hali hazır haritalarının uyumlaştırılmasını yapmak,
- l) Yeni imar parsellerinin bilgisayar ortamında güncelleştirilmesini yapmak,
- m) İmar uygulaması yapılmış parsellerin mimari, statik ve tesisat projelerinin onaylanarak inşaat yapı ruhsatlarının düzenlenmesini yapmak,
- n) Yapı sahiplerince Belediyemize yapacakları müracaata istinaden inşaat yapı ruhsat ve ekiprojelerine uygunluğu tespit edilen yapılara yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesini yapmak,
- o) Her türlü yapı için 3194 sayılı İmar Kanununun 15.16. ve gerektiğinde 18.maddelerine göre uygulama yapmak,
- p) Kentsel sit alanlarının korumak,
- q) Kentsel sit alanlarındaki kaçak yapılaşmanın önüne geçmek,
- r) Ulusal adres veri tabanında numarataj bilgilerini güncellemek ve kontrol işlemlerini yürütmek.

Fen İşleri Müdürlüğü

- a) Müdürlüğümüze bağlı olan görev yerlerinde işlerin etkin, sağlıklı ve mevzuata uygun bir şekilde planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak,
- b) Müdürlüğümüze bağlı teknik personelin, şantiyelerin ekip ve işçilerin görev dağılımı ve iş programını yapmak, uygulamayı denetlemek ve ekiplerin uyum ve eşgüdüm içinde verimli ve ekonomik bir şekilde çalışmalarını sağlamak,
- c) Belediye Meclisince onaylanan yıllık Belediye bütçesinde yer alan;
 - Yeni yol açılması ve stabilizasyonu,
 - Yaya yolu ve bordür yapımı, bakım ve onarımı,
 - Yol üzerindeki sanat yapıları,
 - Yeni açılan yolların asfalt ile kaplanması,
 - Asfalt yolların bakımı, onarımı ve yama ile kaplanması,
 - Bina yapım, bakım ve onarımı,
 - Belediye İmar Planında belirlenen yerlere hizmet binaları, spor tesisleri, pazaryerleri, umumi tuvaletler ve sosyal tesislerin yapılması,
 - Tesisat yapım, bakım ve onarımı,
 - Spor tesisleri, parklar, pazaryerleri, umumi tuvaletlerin yapım işlerinin yıllık yatırım programlarını yapmak, bütçe tasarımlarını hazırlamak, Başkanlığın onayına sunmak, uygun görülenler ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek,
- d) Marmaris Belediyesinin ihtiyacı olan ve Fen İşleri Müdürlüğünün görev kapsamı ile ilgili malzemenin stok kontrol çalışmalarını yapmak,

- e) Bayındırlık konularında proje üretmek ve Başkanlığa önerilerde bulunmak,
- f) Belediye hizmetleri için gerekli her türlü yapı ve tesisin projelerini yaptırmak,
- g) Yıllık yatırım programı doğrultusunda yol açılması, yol düzeltilmesi, yollara malzeme serilmesi, malzeme ve moloz kaldırılması ve nakledilmesi gibi işlerde Fen İşleri Şantiyesinde bulunan iş makinelerinin verimli ve ekonomik olarak kullanılmalarını sağlamak,
- h) Belediyenin doğrudan ya da dolaylı organize ettiği tören ve merasimler sırasında gerekli teknik destek sağlama,
- i) Kentte Kreş, Sağlık Ocağı, Huzur Evi, Aile Danışma Merkezleri, Kültür ve Sanat Merkezleri, Belediye Hizmet Binaları, Sokak Çocukları Evleri, Hayvan Hastanesi ve Muhtarlık binalarının ve Başkanlık tarafından karar verilen diğer yapıların yapımı, tadilat ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- j) Başkanlıkça uygun görülmesi halinde İlçedeki okul binalarının inşaatını, bakım ve Onarımını yapmak, okulların bahçelerinin düzenlenmesini, asfalt ve bordür yapılmasını, spor sahalarının yapılmasını, tuvaletlerin tamiratlarını, bahçe duvarı ve korkulukların tamiratlarını, iç-dış boyalarının yapılmasını, çatı onarımının yapılmasını, elektrik ve aydınlatma tamiratlarının yapılmasını sağlamak,
- k) İmar planına aykırı olarak yollara yapılan tecavüzlerin kaldırılması, özel Mülkiyet üzerinden geçirilen yollar ve alt yapıların imar planına uygun şekilde yapılmasını sağlamak,
- l) Vatandaş müracaatlarını yerinde tetkik, incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak,
- m) Mühendislik ölçümleri, yol ölçümleri, mülkiyet tespitleri, detay alımları, aplikasyon, kotve haritacılık ölçümleri yaparak yapılan her türlü işlerde alt yapı oluşturmak,
- n) Kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerinde, birimine bağlı işçi, makine veher türlü araç ve gerecin gönderilmesini sağlayarak ilgili birimlerle uyumlu çalışmalarını sağlamak,
- o) Diğer birimlere gerekli araç, gereç ve personel desteği sağlamak,
- p) Etüt, proje ve metraj hazırlamak,
- q) Yaklaşık maliyet hazırlamak,
- r) Piyasa araştırması yapmak,
- s) İş deneyim belgesi hazırlamak,
- t) İhale yapmak,
- u) İhalesi sonuçlanan işlerin kontrollünü yapmak,

- v) Hak ediş hazırlamak,
- w) Geçici ve kesin kabulü yapmak,
- x) Belediyece kullanılan motorlu araç, iş makinelerinin yıllık gereksinimi olan yedek parça,yağ, lastik, akaryakıt vs. ihtiyaçlarını tespit etmek ve ihale yoluyla temin edilmesini sağlamak; bu işlemler için gerekli olan teknik ve idari şartnamenin hazırlanmasını, ihalelerin sağlıklı yapılabilmesini sağlamak, yasal süreçlerin takvime dayalı takibini yapmak, teslim komisyonlarını oluşturup, teslim alınan mal ve hizmetlerin hak edişlerini sağlıklı şekilde yapmak,
- y) Araçların trafik, sigorta, ruhsat, vize, muayene vb. işlerinin aksamadan zamanında ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- a) Kamu hizmeti veren Belediyemizin, sahip olduğu kaynakların, kamu yararına ve kamunun ortak menfaatlerinde kullanılması için gerekli hassasiyeti göstererek 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek,
- b) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında bulunan Belediyemizin tüm mal, hizmet ve yapım işleri ihaleleri ile 2886 sayılı Devlet İhaleleri Kanununa göre kiralaması yapılan belediyeye ait taşınmazların ihalelerini belirtilen esas ve usullere göre yürütmek,
- c) Belediye taşınmazlarının alım, satım, kira, trampa, mülkiyetin gayri aynı hak tesisi ve taşıma işlerinin yürürlükteki 2886 sayılı Devlet İhaleleri Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve bu kanuna bağlı Mal Alımları Uygulama Yönetmeliği, Hizmet Alımları Uygulama Yönetmeliği ve Yapım İşleri Uygulama Yönetmeliği'nde belirtilen esas ve usullere göre yürütmek,
- d) Edinilen her türlü taşınırın (iş makinesi, araç, motor, demirbaş ve tüketim malzemelerinin) Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda kayıt altına alarak, kayıtların saklanması ve ilgili kuruma bildirimini sağlamak,
- e) Belediyenin birimlerinden gelen ihtiyaç ve hizmet taleplerini ilgili yasalar çerçevesinde temin etmek, taşınırların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak,
- f) Belediyeye ait tesislerde kullanılan, her türlü makine ve teçhizatların teminini ve büro makine teçhizatlarının bakım-onarım işlerinin zamanında ve seri bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- g) Makine araç parkının sevk ve idaresini yapmak; araç parkında bulunan atölyelerin etkin ve verimli bir şekilde çalıştırılmasını sağlamak,
- h) Belediyeye ait araç ve iş makinelerini gelen talepler doğrultusunda, ilgili müdürlüklere tahsislerini yapmak, tahsis edilen araçların zimmetlerini yapmak. Herhangi bir kaza durumunda ilgili yasa ve yönetmeliklere göre gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak,

- i) Tahsis edilen araçların yıllık bakımlarının ilgili müdürlük tarafından takip edilmek suretiyle yapılmasını sağlamak,
- j) Araç kullanımlarında ortaya çıkan kişi kusur ve ihmallerinden kaynaklanan hataları, ilgili müdürlüklere bildirerek yasa ve yönetmelikler çerçevesinde gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- k) Belediye hizmet binalarında, kullanılan kırtasiye, temizlik, bilişim vb. sarf malzemelerinin birimlerin talepleri doğrultusunda teminini sağlamak,
- l) Belediye taşıt kayıtlarında bulunan araç ve ekipmanların akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarını temin etmek,
- m) Belediyeye ait her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanın, diğer birimlerden gelen talepler doğrultusunda sevk ve idaresini, etkin ve verimli çalıştırılmasını ve koordinasyonu sağlamak. İlgili araçların tamir, bakım ve onarımını yapmak,
- n) Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere metal ürünleri, kereste ve kereste ürünleri, inşaat malzemeleri, elektrik ve sıhhi tesisat malzemeleri vb. teminini sağlamak,
- o) Belediyenin ve bağlı olan hizmet binalarının elektrik, su, telefon, internet, data hattı vb. abonelik işlemlerini ve sözleşmelerini yapmak; faturaların takibini yaparak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne aktarmak. Kullanım durumlarına göre gerektiğinde iptal işlemlerini gerçekleştirmek.

Yapım Onarım ve Kademe;

a) Mekanik Bölümü

Belediyemizdeki tüm araç-gereç ve iş makinelerinin mekanik tamir bakım ve revizyonları bu bölümümüzde yapılmaktadır.

b) Oto Elektrik Bölümü

Araçların elektrik aksamalarında ve ateşleme sistemlerinde meydana gelen arızalar ile akümülatörlerin bakım ve onarımları bu bölümümüzde yapılmaktadır.

c) Demirhane Bölümü

Demir doğrama işleri, dere kenarı, orta refüj, köprü korkulukları, demir pergole gölgelik yağmurluk, iş makinelerinin aşınan parçalarının dolgu kaynak işleri, sinyalizasyon direkleri, yağmur suyu ızgaraları, trafik uyarı levhalarının yapımı ve onarımı, Belediyenin doğrudan ya da dolaylı organize ettiği tören ve merasimler sırasında gerekli platform vb. kurulmasını ve anılan bu faaliyetlerin bitimini takiben bunların kaldırılmasını sağlamaktadır.

d) Oto Kaporta-Boya Bölümü

Kaza yapan, parçaları kırılan veya çürüyen araçların kaporta ve kaynak işleri, oto kaporta ve kaynak atölyesinde yapılan işlerin ve araçların kısmi ya da komple boya işleri ile trafik ve yol çalışma levhalarının bakım ve onarımları yapılmaktadır.

e) Elektrik Bölümü

Belediyemiz bünyesinde hizmet veren tüm birim binaları, bakım ve sorumluluğu belediyemize ait park alanları, tarihi surlar, anıtlar ve tesislerin elektrik tesisat bakım ve kontrollerini yapmaktadır. Park alanı ve belediyemiz hizmet alanı içerisindeki

aydınlatma armatürlerinin tesis edilmesi ve mevcutta bulunanların bakım, kontrol ve onarım işleri bu bölümümüzde yapılmaktadır.

f) Madeni Yağ İkmal Bakım ve Lastikhane Bölümü

Belediyemiz emrinde işletilen oto kamyon, traktör, binek araç-pikap ve iş makinalarının lastiklerinin söküp – takma, soğuk-sıcak yama, bijonların değiştirilmesi, lastik değiştirme v.b. lastik tamir işleri yapılmaktadır. Belediyemiz envanterinde kayıtlı araçların ve her türlü makinanın yağ, hava, mazot, v.b. filtrelerin değişimi, motor, şanzıman, diferansiyel, damper, ve diğer muhtelif yağların değiştirilmesi, gresörlüklerin yağlanması, periyodik bakımlarının yapılması, yıkama ve temizlik işlerinin yapılmaktadır.

g) Marangozhane Bölümü

Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm ağaç işleri yapımı, tamiri bakımı, ahşap pergole, korkuluk ve çocuk oyun grupları yapımı, yeni dolap masa ihtiyaçlarının giderilmesi işlerini yapılmaktadır.

h) Üstyapı - Yol ve İnşaat Bölümü

Belediye binalarının yapımı, tadilatı, onarımı, bakımı ve çeşitli inşaat uygulamaları, kaldırım yapımı, tuğla ve taş duvar yapımı, asfalt tamiraty yapımı, parke yol, bordür vb. döşenmesi ve bunların bakım onarımları, boya ve alçı işleri, kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerinin yapılmasını yapılmaktadır.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

- a) İlçemizde bulunan 25 mahallemizin muhtarlarıyla Belediyemiz arasında sağlıklı iletişim kurulması,
- b) Muhtarların bilgilerini tutmak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer Müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak,
- c) Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek,
- d) Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların mail adreslerine elektronik posta ile bildirmek,
- e) Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek,
- f) Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- g) Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- h) Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak,

- i) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü çalışmalarını ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönlendirmek, denetlemek, en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak,
- j) Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
- k) Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler, teknik detaylar çalışmalar gibi işlemleri yürütmek,
- l) Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonunu sağlamak, bununla ilgili diğer birimler ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak,
- m) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü faaliyet kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların uygulama adımlarını belirlemek,
- n) Yürütülecek faaliyetler sırasında Belediye Başkanı, Belediye Başkanı Yardımcıları ile iyi ve etkin bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek,
- o) Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikâyetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak.

Belediye Tabipliği

- a) Çalışanların sağlık hizmetlerini karşılamak,
- b) Defin ruhsatı vermek,
- c) Huzurevinde kalanlara sağlık hizmeti sunmak,
- d) Gayri sıhhi müesseselerin denetimini yapmak,
- e) İşyeri güvenliği ve sağlığı ile ilgili hizmetleri yürütmek.

Huzurevi

- a) Kuruma yapılan başvuruları değerlendirip, görüşme ve sosyal incelemeleri yapmak, raporu yazmak ve onaylanmak üzere Belediye Encümenine göndermek,
- b) Kuruma başvuran yaşlılara yaşlılık dönemleri, gelecekleri ile ilgili danışmanlık yapmak, yardımcı olmak,
- c) Geriatrik Sosyal Hizmet'le ilgili yaşlı nüfusa sosyal-kültürel-sanatsal etkinlikler düzenlemek,
- d) Huzurevinde önemli gün ve haftaları kutlamak,
- e) Marmaris'te yaşayan, kitaba, kültüre, sanata meraklı yaşlıların kütüphane ortamında buluşmasını sağlamak,
- f) Yaşlılığın topluma değer katan, üretken olabilen, birikim ve deneyimler sunabilen

hazine olduğunu göstermek.

Hukuk İşleri Servisi

- a) Belediye Tüzel Kişiliğini temsil etmek,
- b) Dava açmak,
- c) Açılan davalarda gerekli savunmaları yapmak,
- d) Davaları sonuçlandırmak,
- e) Hukuk Danışmanlığı yapmak,
- f) Yargı Organları tarafından verilen kararları kayıt altına almak, dosyalamak, ilgili Müdürlük ve kuruluşlara bildirmek,
- g) İcra işlerini yürütmek,
- h) Hukuk İşleri Servisi'ne gelen kararlar içerisinde hüküm olunan parasal tutarları tasnif etmek,
- i) Mevcut dava dosyalarının işlemlerinin ve duruşmalı davalarda, her duruşmadan sonra verilen ara kararları ile yeni duruşma günlerinin kayıtlarını tutmak,
- j) Servisimizce akdin feshi, tahliye, müdahalenin önlenmesi, yıkma, kamulaştırma işlemlerinin iptali, imar planı iptali, kamulaştırmaz taşınmazın geri alınması, ihalenin feshi ve belediye işlemlerinin iptali ile konusu para olmayan davaların da yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- k) Açılmış veya açılacak icra takiplerinin harç, tebliğ, kayıt, posta, teskere masrafları ile tüm icra giderlerinin ilgili yerlere yatırılıp yatırılmadığını izlemek,
- l) Belediyenin ilamlı ve ilamsız alacaklarını (tazminat, kira, ecrimisil gibi) icraya vererek takip etmek ve sonuçlandırmak.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

- a) Belediyenin gayrimenkullerinin envanterini oluşturmak, imar planına göre düzenli olarak güncellemek,
- b) Belediye mülkiyetinde bulunan gelir getirici gayrimenkulleri ihtiyaç halinde belediyenin yıllık çalışma planı doğrultusunda kiraya verilmesi ve satılması ile ilgili işlemlerini yürütmek,
- c) Belediye adına tescilli ya da kamuya terk edilmiş taşınmaz malların işgal edilmeleri üzerine, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesine göre ecrimisil işlemlerini yürütmek,

- d) İmar planlarında umumi hizmetlere ayrılan ve Belediyemiz sorumluluğunda bulunan yol, yeşil alan ve park gibi alanlardaki vatandaş mülklerinin bedelini ödeyerek veya 4650 sayılı yasa ve değişik 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu 8. Maddesine göre ve Belediyemiz mülkiyetindeki başka taşınmazlarla trampasını, resen veya müracaat üzerine kamulaştırma işlemlerini yapmak,
- e) Plan gereği kapanan yollarda ihdas ile oluşan yolların Belediye adına gayrimenkullerin 3194 sayılı İmar Kanununun 17. Maddesine göre şuyunun giderilmesi amacı ile satışlarının yapılmasını sağlanması, Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinde tapu tescil ve hibe işlemlerini yürütmek,
- f) İmar Planındaki şartlar doğrultusunda diğer resmi kurumların mülkiyetindeki taşınmazların Belediyemize devir veya tahsis işlemlerinin yapılması,
- g) Mülkiyeti Belediyemize ait gayrimenkullerin muhammen bedel tayin edilmiş, şartnamesi hazırlanmış 2886 sayılı yasa dahilinde ihalelerinin gerçekleştirilmesi, İhalesi yapılan veya daha önce yapılmış olup kiraya bağlanan belediye mülkünün kira takip ve kira artışını yürütmek,
- h) Hazırlanan cetveller üzerinde her ay muntazam kiraların tahsil edilmesini sağlamak, kirasını ödemeyenler için icra takibi yapılmak üzere dosyaları Belediyemiz Hukuk İşleri Servisine göndermek,
- i) Emlak ve İstimlak Müdürlüğünü ilgilendiren yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak,
- j) Belediye Başkanı veya bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
- k) Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce yapılan hizmetler aşağıdaki kanunlar çerçevesinde yürütülmektedir;
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
 - 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
 - 5393 Sayılı Belediye Kanunu
 - 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
 - 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
 - 7201 Sayılı Tebligat Kanunu

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Marmaris Belediye Başkanlığı ve Meclis Üyeliği seçimleri 30 Mart 2014 tarihinde yapılmış olup, görev süresi bu tarihten itibaren 5 yıldır. Normal şartlarda bir sonraki mahalli seçimler 2019 tarihinde yapılacaktır.

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir (5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 37.maddesi). Belediye başkanının görev ve yetkileri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinde belirtilmiş olup, aşağıda yazılı olduğu gibidir:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur (5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17. maddesi).

Belediye meclisinin görev ve yetkileri 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde belirtilmiş olup, aşağıda yazıldığı gibidir:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- q) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- r) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- s) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- t) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
- u) 30 Mart 2014 Mahalli Seçimleri neticesinde toplam 25 kişiden oluşan Belediye Meclisimizin 17 üyesi Cumhuriyet Halk Partisinden, 8 üyesi de Adalet ve Kalkınma Parti'sinden olup 2015 yılsonu itibariyle bu dağılımda herhangi bir değişiklik olmamıştır. 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği, Belediye Meclisimiz 2017 yılında tatil olarak kabul edilen Ağustos ayı hariç her ay düzenli olarak Belediye Hizmet Binası Toplantı Salonunda toplanmış ve yıl içinde toplam 123 adet karar almıştır. Belediye Encümenimiz yine 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 38. maddesinin (f) fıkrası uyarınca Belediye Başkanımız (onun izinli/görevli olarak il dışında bulunduğu tarihlerde yerine bıraktığı Başkan Vekili) başkanlığında, bu kanunun yürürlüğe girmesinden bu yana Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği iki üye ile Mali Hizmetler Birim Amiri ve Belediye Başkanımızın birim amirleri arasından bir yıl için seçtiği bir üye (İmar ve Şehircilik Müdürü) olmak üzere beş kişiden oluşmaktadır.
- v) Belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olmak üzere 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre belirlenmiş 3 adet Belediye Başkan Yardımcısı kadrosu bulunmakta olup 2017 yılında bu kadroda 5393 Sayılı Belediye Yasasının 49. maddesinin, 7. fıkrası gereğince Belediye Meclis Üyeleri İsmet Kamil Öner, Dursun Kaplan ve Memur Hakan Köksal görev yapmıştır. Ayrıca 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25.maddesi gereğince Belediye Meclisimizce oluşturulan Denetim Komisyonunca da yıl içinde yasanın verdiği yetki dahilinde denetim yapılmıştır.

II – AMAÇ VE HEDEFLER

A – İDAREMİZİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Marmaris Belediyesi, ülkemizdeki diğer yerel yönetimlere benzer şekilde; hizmet sınırları dâhilinde kentin imar, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık toplama, zabıta, defin, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, evlendirme hizmetlerini yapmakta veya yaptırmaktadır.

Bu çerçevede genel amaçlarımız;

1- Şehirde belediye hizmetlerinin hızlı, ihtiyaca cevap verecek ve etkili bir biçimde sunulması,

2- Turizm sektörü üzerine kurulu şehrimizin uluslararası standartları yakalamış bir “Dünya şehri” olması, tek geçim kaynağı turizm olan bölgemizdeki doğal, kültürel, tarihi değerlerin ve olağanüstü özelliklere sahip çevrenin korunması, özellikle çevre koruma bilincinin en hızlı şekilde geliştirilmesi,

3- Şehrin aldığı göçün ve doğal nüfus artışının herhangi bir olumsuzluğa sebep olmayacak biçimde yapılandırılması,

4- Hızlı büyümenin getirdiği olumsuzlukların özellikle imar planlarında giderilmesi, çarpık kentleşmenin önüne geçilmesi; bu kapsamda Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından onaylanan İmar Revizyon Planına bağlı kalarak ilk olarak “konut” ve “ticaret” bölgelerinin birbirinden ayrılması, kaçak yapılaşmaya son verilmesi,

5- Turizm sektörü başta olmak üzere tüm ticari hayatı etkileyen ve haksız rekabete yol açan unsurların ortadan kaldırılması, örneğin yasadışı çalışan, ruhsatı bulunmayan, kurallara uymayan işletmelere gerekli yaptırımların eşitlik ilkesi göz önünde bulundurularak uygulanması,

6- Şehrin katılımcı bir anlayış ile yönetilmesi, kent yaşantısına katkı sağlayacak tüm sivil toplum kuruluşlarıyla, meslek örgütleriyle, halkın her kesiminden temsilcilerle birlikte ortak paydanın belirlenmesi,

7- Belediyemize ait kamu kaynaklarının en iyi şekilde kullanılarak halkın ortak çıkarına uygun hizmet verilmesi, şeffaf bir yönetim sergilenmesi,

8- Vatandaşlık bilincinin gelişmesine katkıda bulunarak kentine ve ülkesine sahip çıkan, kültürel değerlerine, geçmişine bağlı, geleceği düşünerek hareket eden bir toplum oluşumunun yolunun açılması.

Yukarıda belirttiğimiz amaçlara uygun olarak hedeflerimiz ise;

Hedef 1: Belediye personelinin yeni yasalar da göz önünde bulundurularak daha verimli, daha hızlı, daha sorun çözücü ve güler yüzlü bir anlayışla hizmet vermesi, gelişen teknolojiden belediye hizmetlerinde daha fazla yararlanılması, temel konularda personelin belli aralıklarla hizmet içi eğitimi, mevzuatın güncellenmesi konularında gerekli seminer, konferans vb. faaliyetlere etkin biçimde katılımının sağlanması, güncel gelişmeleri içeren yayınların düzenli olarak personele sağlanması, internet kullanımının yaygın hale getirilmesi,

halk ile doğrudan görüşen personelin özel eğitime alınarak halk-belediye ilişkilerinde memnuniyet seviyesinin artması

Hedef 2: Belediye sınırlarında veya mücavir alanda doğal dengeyi bozan veya tehdit oluşturan her türlü olumsuzluğa karşı mücadele edilmesi, bu olumsuzluklara karşı tepkili bir kamuoyu oluşturulması, varlığı tehlikeye giren doğal veya kültürel değerlerin korumaya alınması.

Hedef 3: Göç ile birlikte artan nüfusun yaşam kalitesini üst seviyede tutabilmek amacıyla konut ve ticaret bölgelerinin ayrılması, böylece konut bölgelerinde daha fazla yerleşime imkan tanınması, konut bölgelerinde gürültü kirliliğinin önüne geçilmesi

Hedef 4: Ticaret ve konut bölgelerinin birbirinden ayrılması yoluyla konut bölgelerinde İmar Revizyon Planında belirtilen işletme türleri dışında ticari yatırımlara izin verilmemesi, ticaret bölgelerinde faaliyet gösteren işletmelerde ise yine planda belirtilen niteliklerin aranması, böylece yıllar içinde bozulan arz-talep dengesinin de en hızlı şekilde sağlanması, işletmelerin hizmet ve ürün kalitesini arttırmaları amacıyla gerek eğitim-bilinçlendirme çalışmalarının devreye sokulması, gerekse yasal yaptırımların kesintisiz uygulanması

Hedef 5: Özellikle herhangi bir sivil toplum kuruluşuna veya örgüte üye olmayan Marmarislilerin de (kadınlar, yaşlılar, gençler) kent yaşantısında söz sahibi olabilmesi, yönetim kavramını benimseyebilmesi amacıyla Kent Konseyi'nde yer almalarının sağlanması, halkımızın hem hizmetlerini, hem de kentlilik bilincini sorgulamaya yönlendirilmesi.

Hedef6: Ülkemizde motorlu araç sayısı artışına paralel olarak (yıllık 900 bin araç), ilçemizdeki artışın ortaya çıkardığı trafik sıkışıklığını azaltmak amacıyla halkımızı kısa mesafelerde yürüyüşe, bisiklet binmeye ve uzun mesafelerde toplu ulaşım araçlarını kullanmaya yönlendirmek

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER**A- MALİ BİLGİLER**

- Belediyemiz ile ilgili mali bilgiler ilişikte tablolar ve cetveller halinde sunulmuştur.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ**1- Faaliyet ve Proje Bilgileri****ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ****OCAK 2017****KOMŞU İLÇELERE ZİYARETLER 2017 DE DEVAM ETTİ**

Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar ve meclis üyeleri gelenekselleşen belde ve ilçe ziyaretlerine devam etti. Daha önce Sarıgerme, Bodrum ve Fethiye'ye yapılan ziyaretleri yeni yılın ilk haftasında Dalaman ve Ortaca ziyaretleri izledi.

SOSYAL BELEDİYELER AĞI ÇALIŞTAYININ İKİNSİSİ ADANA'DA GERÇEKLEŞTİ

Sosyal medyayı aktif olarak kullanan Cumhuriyet Halk Partili 40 belediyenin oluşturduğu Sosyal Belediyeler Ağı'nın (SOBA) ikinci buluşması Adana'nın Seyhan İlçesi'nde yapıldı.

MUĞLA SEVDASI BAŞKANLARI BİR ARAYA GETİRDİ

İlçe belediyeleri arasında ziyaret geleneği başlatan Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar, meclis üyeleriyle gerçekleştirdiği Fethiye ziyaretinin ardından, Fethiye Belediye Başkanı Behçet Saatçi'yi Marmaris'te ağırladı.

ŞUBAT 2017**İTALYAN PARFÜM DEVİ MARMARİS'E GELDİ**

İtalyan Firma'nın sahiplerinden Terenzi ve beraberindeki 4 kişi 20 – 21 Nisan tarihlerinde Marmaris'e geldi. Konuklarını özel bir programla karşılayan Marmaris Belediyesi, görüşmeler sırasında ilçeye özel bir parfüm çalışması yapılması konusunda işbirliği önerisinin detaylarını da konuştu.

ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE DERNEĞİ ÜYELERİ BAŞKAN ACAR'I ZİYARET ETTİ

Genel Kurul ile güven tazeleyen Atatürkçü Düşünce Derneği Yönetim Kurulu Üyeleri, Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar'ı makamında ziyaret etti.

BİSİKLET İMPARATORLUĞU'NDA "MARMARİS BİSİKLET ROTALARI" TANITILDI

Dünya'nın "bisiklet imparatorluğu" olarak bilinen Hollanda'nın Utrecht şehrindeki "Bisiklet ve Yürüyüş Fuarı"nda Marmaris Bisiklet Rotaları ve Karya Yürüyüş Yolu tanıtıldı.

MARMARİS'TEN DATÇA'YA "GÜÇ BİRLİĞİ"

Başkan Ali Acar ve meclis üyelerinin adresi Datça oldu. Başkan Ali Acar ve meclis üyeleri 17 Şubat Perşembe günü ilk olarak Cumhuriyet Halk Partisi ilçe örgütünü ziyaret etti. Daha Sonra Datça Belediye Başkanı Gürsel Uçar'la bir araya geldi.

İŞBİRLİĞİ DOĞA'YA KATKI SAĞLADI



Marmaris Belediyesi'nin Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı'nda (EMITT) fuar alanının hazırlanması konusunda özel bir firmayla yaptığı işbirliği doğaya katkı olarak geri döndü. Firma, Ege Orman Vakfına Marmaris Belediyesi adına bağış yaparak, yemyeşil yaşanabilir bir dünya için destek verdi.

MART 2017

İRFAN DEĞİRMENCİ MARMARİS'TE



Bu yıl ikincisi düzenlenecek Marmaris Kitap Günleri, "Bir Uyuyup, Uyanalım" adlı kitabı geçen ay yayınlanan önemli bir haberciyi Marmarislilerle buluşturdu. Tecrübeli haber sunucusu İrfan Değirmenci söyleşi ve imza etkinliği kapsamında Armutalan Kültür Merkezi'nin konuğu oldu.

“DEV”LERİN MARMARİS BULUŞMASI



Tiyatronun 3 dev ismi Marmaris'te buluştu. Marmaris Belediyesi ve Akademi Garaj işbirliğinde düzenlenen 4. Tiyatro Günleri kapsamında oyunlarını sergilemek üzere ilçeye gelen Genco Erkal, Rutkay Aziz ve Taner Barlas Belediye'nin ev sahipliğindeki akşam yemeğine katıldı.

ALİ ACAR HALK TV'DE SEZONU DEĞERLENDİRDİ

Halk TV ekranlarından canlı yayınlanan Gürkan Hacı'la Şimdiki Zaman programı konukları CHP İstanbul Milletvekilleri İlhan Kesici ve Gürsel Tekin'le birlikte ülke gündemini Marmaris'te değerlendirdi. Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar ve Meclis üyesi ve CHP İlçe Başkanı Acar Ünlü de programın ilk bölümüne konuk oldu.

İSRAİL BAŞKONSOLOSU COHEN, BAŞKAN ACAR VE TURİZMCİLERLE BULUŞTU

İsrail'in İstanbul Başkonsolosu Shai Cohen, Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar'a nezaket ziyaretinde bulunduktan sonra, düzenlenen toplantıda turizm sektörü temsilcileriyle bir araya geldi.

NİSAN 2017**ÖNCE TANIYACAKLAR, SONRA TANITACAKLAR**

Marmaris Belediyesi'nin katkılarıyla Dalaman Havalimanı'nın davetlisi olarak bölgeye gelen LTC Basın Grubu, Marmaris'te Tursab ve Belediye yetkilileriyle görüştü. İlçede kaldıkları süre boyunca Marmaris ve çevresini daha yakından tanıyan Rus gazeteciler hazırladıkları özel haberle, Almanya'da yaşayan Ruslara bölgeyi tanıttı.

DÜNYA DEVİ MARMARİS'TE

Parfümlerinde Marmaris'in dünyaca ünlü günnük ağacı özünü kullanan İtalyan devi Tiziana Terenzi'nin parfümörü Paola Terenzi Başkan Acar'ın daveti üzerine Marmaris'e geldi.

BOSNA – MARMARİS TURİZM KÖPRÜSÜ

Türkiye ve Bosna-Hersek arasındaki ticari ilişkileri arttırma amacıyla Muğla bölgesine ziyarette bulunan Bosna-Hersek resmi heyeti, Marmaris Belediyesi'ni ziyaret etti.

MAYIS 2017**YENİ MAKAM ARAÇLARI İLE MESAI YAPILAR**

Marmaris Belediyesi'nin prestijli çalışmalarından biri olan "Marmaris Bisiklet Yolları" sona ulaştı. Çalışanları spora yönlendirmek ve bisiklet kullanımının önemine dikkat çekmek için Marmaris Belediyesi Başkan Yardımcısı İsmet Kamil Öner ve Özel Kalem Müdürü Sedat Kirt katılacakları toplantılarda ulaşım aracı olarak bisikleti tercih ediyorlar.

MARMARİS - KADIKÖY KÖPRÜSÜ

Kadıköy Belediyesi çalışanlarından oluşan bir grup tatil amaçlı geldikleri Marmaris'te Marmaris Belediyesi'nin misafiri oldular.

Özel Kalem Müdürlüğü ve sosyal medya çalışanlarının yer aldığı misafir grup Kadıköy'de yürütülen bisiklet yolları çalışmaları hakkında bilgi verdi.

UKRAYNA - MARMARİS DOSTLUK KÖPRÜSÜ

Ukrayna Ankara'nın Büyükelçiliği Başkatibi Denis Zolotarov Marmaris'e geldi. Marmaris Belediye Başkan Yardımcısı İsmet Kamil Öner ve turizmcilerle görüşmelerde bulundu.

HİNTLİ ACENTECİLER MARMARİS'TE AĞIRLANDI



Muğla'ya davet edilen 50 Hintli tur acente temsilcisi ve beş basın mensubu Ortaca'da gerçekleştirilen toplantının ardından bölgeyi yakından tanımaları için Marmaris'te misafir edildi. Hintli misafirler ardından Martı Otel'in ev sahipliğinde düzenlenen kokteylde Marmarisli otelciler ve acentecilerle bir araya geldi. Kokteyle Belediye Başkan Yardımcısı İsmet Kamil Öner ve Özel Kalem Müdürü Sedat Kirt de katıldı.

KOMUTANLARDAN BELEDİYE'YE ZİYARET



Deniz Kuvvetleri Komutanlığı'na bağlı TCG Burakreis ve TCG Atak gemileri planlı faaliyetler kapsamında Marmaris'e geldi. TCG Burakreis'in Komutanı Yarbay Öner Mısırlıoğlu ve TCG Atak'ın Komutanı Deniz Kurmay Binbaşı Ramazan Kahraman ise sabah saatlerinde beraberindeki subaylarla birlikte Marmaris Belediyesi'ni ziyaret ederek, Başkan Ali Acar'ın konuğu oldu.

UŞAKLI ENGELLİLER DENİZLE BULUŞTU



Uşak'ta toplum yararına hizmet veren Uşak Engel Tanımayanlar Derneği, dernek bünyesinde yer alan engelli vatandaşları bir sosyal sorumluluk projesi kapsamında Marmaris'te denizle buluşturdu. Derneğin proje ortağı ise Marmaris Belediyesi oldu. 5 çocuk ve 5 ebeveyninden oluşan grup, 2 gece Marmaris'te ağırlanarak, Marmaris körfezinde tekne turuna çıkmaları sağlandı.

GÜVEN İSLAMOĞLU "YEŞİL DOĞA" İÇİN MARMARİS'TEYDİ



CnnTürk'te Yeşil Doğa isimli programı hazırlayan Güven İslamoğlu Marmaris'teydi. Marmaris Belediyesi'nin daveti üzerine Marmaris'e gelen İslamoğlu, bisiklet yolları, İçmeler Atatürk Bilim ve Eğitim Parkı ile Milli Park alanlarında çekimler gerçekleştirdi.

SEYHAN BELEDİYESİ MARMARİS'TEYDİ

Adana'nın merkez ilçesi olan Seyhan Belediyesi'nin üst düzey yöneticileri, çalışma kampı için bulundukları Marmaris'te Başkan Ali Acar'ı ziyaret ettiler. Belediye başkan yardımcıları, meclis üyeleri ve birim müdürlerinden oluşan heyet, Başkan Acar'la gerçekleştirdikleri uzun sohbet sırasında her iki bölgedeki belediyeçilik uygulamaları hakkında bilgi alışverişinde bulundu.

HAZİRAN 2017**RUS KONSOLOSLUĞU'NDAN BAŞKAN ACAR'A TEŞEKKÜR PLAKETİ**

Marmaris Belediyesi'nin desteğiyle ilçede düzenlenen Rus Dili olimpiyatlarının şampiyonu Kaan Kalkavan, İstanbul'da düzenlenen finallerde Türkiye ikincisi oldu. Olimpiyatları ilçede düzenleyen Olga Sezgin, hem bu güzel haberi vermek hem de desteklerinden dolayı teşekkür etmek amacıyla Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar'ı ziyaret etti.

BAŞKAN ALİ ACAR BEŞİKTAŞLILARI AĞIRLADI

Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar, Marmaris Beşiktaşlılar Cemiyeti üyelerini ağırladı. Cemiyet temsilcileri kendisi de Beşiktaş sevdalısı olan Başkan Acar'a üç yıldızlı taraftar forması ve atkı hediye etti. Acar, ziyaret nedeniyle cemiyet üyelerine teşekkür ederek, Beşiktaş'ın şampiyonluğunu kutladı.

UKRAYNA VİNNYTSİA KENTİNDEN GELEN 10 KİŞİLİK BASIN EKİBİ MARMARİS'TE



Tanıtım çalışmalarına devam eden Dalaman YDA Havalimanı ve Marmaris Türsab Bölgesel Yürütme Kurulu, Ukrayna'nın 470.000 bin nüfuslu Vinnytsia kentinden basın grubunu Marmaris'e getirdi. Ukraynalı basın ekibi Marmaris Belediyesi'nin de destekleriyle iki gün boyunca Marmaris ve çevresini yakından tanımak amacıyla çeşitli ziyaretler gerçekleştirdi.

BAŞKAN ACAR DİZİ SETİNİ ZİYARET ETTİ



Show TV'de 22 Haziran'da ilk bölümüyle ekranlara gelen "Kalp Atışı" isimli dizinin Marmaris çekimleri tamamlandı. Dizin başlangıç hikâyesine ev sahipliği yapan Marmaris'te, Belediye Başkanı Ali Acar da her türlü lojistik desteği sağlayarak çekim ekibinin işini kolaylaştırmaya yardımcı oldu.

SYBİHA: YERYÜZÜNDE BİR CENNET OLSAYDI, MARMARİS GİBİ OLURDU



Ukrayna Büyükelçiliği'nin desteği ile "Ukrayna'nın Dünya'ya Armağan Ettiği 50 İcat" isimli sergi Ankara ve Antalya'dan sonra Marmaris'te açıldı. Açılıшта konuşan Ukrayna'nın Ankara Büyükelçisi Andrii Sybiha, Marmaris ve Belediye Başkanı Ali Acar'dan övgü dolu sözlerle bahsederek, "Yeryüzünde bir cennet olsaydı bu kesinlikle Marmaris gibi bir yerde olurdu. İki ülke olarak biz sadece ortak değil, gerçek arkadaşız"

dedi.

MARMARİS BELEDİYESİ KÖYLÜSÜYLE BAYRAMLAŞTI



Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar, kentlisinden sonra köylüsüyle de bayramlaştı. Başkan Acar ve meclis üyeleri Ramazan Bayramı'nın 2. ve 3. günü köyleri ziyaret ederek, köylerde yaşayan

vatandaşlar ve tatil için bölgeye gelen tatilcilerle bayramlaştı.

TEMMUZ 2017

MİLLİYET YAZARI ABBAS GÜÇLÜ, ALİ ACAR'IN KONUĞU OLDU



Halkın Gündemi, Genç Bakış ve Karne programlarıyla, özellikle eğitim alanında olmak üzere pek çok konuda tartışma programları sunan araştırmacı yazar ve eğitimci Abbas Güçlü, Belediye Başkanı Ali Acar'ın konuğu oldu. Gününbirlik bir gezi programı kapsamında Marmaris'e gelen Güçlü, Ali Acar'ı makamında ziyaret etti.

MASTERLARDAN BAŞKAN ACAR'A DAVET



Marmaris Masterlar Futbol Kulübü, düzenleyecekleri futbol turnuvası öncesinde Belediye Başkanı Ali Acar'ı ziyaret ettiler. Dernek Başkanı Azmi Özkan ve derneğin yöneticileri katıldı. 7,8,9 Temmuz tarihlerinde düzenleyecekleri turnuva hakkında Başkan Acar'ı bilgilendiren Dernek Başkanı Özkan, Afyon, Antalya, Denizli ve İzmir'den takımların katılacağı

turnuva için Acar'a davette bulundu.

TARİHİ GÜNE BAŞKAN ACAR DA TANIKLIK ETTİ



Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar ve meclis üyeleri de, Adalet Yürüyüşü'nün ardından Maltepe'de toplanan milyonlarla beraber "Hak, hukuk, adalet" diye haykırdı.

MUĞLA VALİSİ ESENGÜL CİVELEK BAŞKAN ACAR'A İLK ZİYARETİNİ GERÇEKLEŞTİRDİ



Muğla Valisi Esengül Civelek, Belediye Başkanı Ali Acar'ın kendisini ziyaretinin ardından iadeyi ziyaret için Başkan Acar'ın konuğu oldu.

SAMSUN GEMİSİ PERSONELİ BAŞKAN ALİ ACAR'I ZİYARET ETTİ

İMEAK Deniz Ticaret Odası'nın desteğiyle Türk Deniz Eğitim Vakfı tarafından 5 yıllığına kiralanan M/F SAMSUN gemisinde görevli eğitim personeli ve öğrenciler Belediye Başkanı Ali Acar'ı makamında ziyaret etti.

AĞUSTOS 2017**DENİZ HARP OKULU ÖĞRENCİ VE KOMUTANLARINDAN BELEDİYEYE ZİYARET**

Mili Savunma Üniversitesi Deniz Harp Okulu öğrencileri, 14 Temmuz-13 Ağustos 2017 tarihleri arasında gerçekleştirilen, taktik manevralar, seyir, yangın/yara savunma, makine ve gemicilik eğitimlerini kapsayan Açık Deniz Eğitimi kapsamında geldikleri Marmaris'te, Belediye Başkan Yardımcısı İsmet Kamil Öner'i ziyaret etti

SINIR TANIMAYAN MÜHENDİS MARMARİS'TE

Sınır tanımayan mühendisler topluluğu üyesi Jeremy Hulse, Nice'ten Tiflis'e uzanan 4.500 kilometrelik bisiklet yolculuğunun Türkiye ayağında Marmaris'e gelerek Belediye Başkan Yardımcısı İsmet Kamil Öner'i ziyaret etti.

GAGAVUZ TÜRKLERİ'NDEN MARMARİS'E SELAM VAR!

Moldova'nın güney bölgesindeki Gagavuz Özerk Bölgesi'nde yer alan Vulkaneşti'nin Belediye Başkanı Victor Petrioglu Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar'ı makamında ziyaret etti.

EYLÜL 2017**ESKİŞEHİR'İN EFSANEVİ BAŞKANI'NDAN MARMARİS'E ÖVGÜ**

Turunç'ta yazlığı olan ve yaz tatillerini bölgemizde geçiren Yılmaz Büyükerşen, 3. Marmaris Kitap Günleri kapsamında Başkan Ali Acar'la buluştu.

KOMUTANLARA "HAYIRLI OLSUN" ZİYARETİ

Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar, görevlerine geçtiğimiz günlerde atanan Aksaz Deniz Üs Komutanı Tuğamiral İlker Özkan ve Güney Görev Grup Komutanı Tuğamiral Hakan Ercan'ı makamlarında ziyaret etti.

MARMARİS BELEDİYESİ ÇAM BALI İLE YÖREX'TE

'Sizin oraların nesi meşhur' sloganıyla 8. kez gerçekleştirilecek yöresel ürünler fuarının katılımcıları arasında bu yıl Marmaris Belediyesi de "Marmaris çam balı"yla yer aldı.

200 bin kişinin ziyaret ettiği YÖREX'e Belediye'yi temsilen Başkan Yardımcısı İsmet Kamil Öner katıldı.

TATARİSTAN'IN SANAYİ KENTİ NİJNEKAMSKLI HEYET MARMARİS'TE



Tataristan'ın, ülkenin petrol sanayisinin yüzde 23'ünü barındıran Nijnekamsk şehrinin Belediye Başkanı ve beraberindeki resmi heyet, bölgeyi yakından tanımak için gerçekleştirdikleri seyahat kapsamında Marmaris Belediyesi'ni ziyaret etti.

KOMUTAN'DAN İADEYİ ZİYARET



Aksaz Askeri Üs'süne yeni atanan Güney Görev Grup Komutanı Tuğamiral Hakan Ercan, Belediye Başkanı Ali Acar'ın hayırlı olsun ziyaretinin ardından iadeyi ziyaret için Marmaris Belediyesi'ndeydi.

İTALYAN KOMUTANDAN BAŞKAN ALİ ACAR'A ZİYARET



İtalya Deniz Kuvvetlerine bağlı "Durand de la Penne" adlı savaş ve askeri eğitim gemisi liman ziyareti için geldiği Marmaris'te Belediye Başkanı Ali Acar'ı ziyaret etti.

İYEOKA MARMARİS İÇİN KAMERA KARŞISINA GEÇTİ



Ağustos ayında Türkiye turnesine çıkan ve Marmaris'te de bir konser veren Nijerya asıllı Amerikalı sanatçı Iyeoka, Marmaris için bir tanıtım filminde yer aldı.

BAŞKAN ACAR, AKSAZ KOMUTANINI AĞIRLADI

Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar, Aksaz Deniz Üs Komutanı Tuğamiral İlker Özkan'ı makamında ağırladı.

ESKİ KARDEŞ ŞEHİRDEN BELEDİYE'YE ZİYARET

Belediye Başkanı Ali Acar, Muğla'nın büyükşehir olmasıyla tüzel kişiliğini kaybeden Armutalan Belediyesi'nin kardeş şehri Bulgaristan'ın Balchik Belediye Başkanı Nikolay Angelov ve eşini ağırladı.

JİNAN'A "2018 TÜRKİYE YILI VE MARMARİS" ZİYARETİ

Marmaris'in Çin'deki 7 milyon nüfuslu kardeş şehri Jinan'a planlı yıllık ziyaretini gerçekleştiren Marmaris heyeti görüşmelerle ilgi bir rapor yayınladı. Başkan yardımcısı Dursun Kaplan ile Özel Kalem Müdürü Sedat Kirt'in yer aldığı heyet 18-23 Eylül tarihleri arasında yaptıkları ziyaret kapsamında, inceleme ve görüşmeler sağlandı.

EKİM 2017**RALLİ HEYECANI**

Marmaris'te haftasonu ralli heyecanı yaşandı. Türkiye Otomobil Sporları Federasyonu (TOSFED) tarafından organize edilen, Marmaris Belediyesi'nin de destekçi kurumlar arasında yer aldığı, Balkan Ralli Kupası'nın final yarışı olan Marmaris Rallisi renkli görüntülerle son buldu.

BELARUSLU BASIN GRUBU MARMARİS'TE

da ziyaret etti.

Marmaris Belediyesi, ilçenin tanıtımını yerinde yapmak üzere yabancı turizmci ve basın gruplarını ağırlamaya devam ediyor. Bu kapsamda Kültür ve Turizm Bakanlığı, Dalaman YDA Havalimanı İşletmeciliği ve Marmaris Belediyesi'nin işbirliğinde Belaruslu 9 ayrı basın grubu temsilcisini Marmaris'te ağırladı. Belaruslu gazeteciler Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar'ı

KÖY ÇOCUKLARINA UMUT İÇİN PEDALLIYORLAR

2003 yılında Amerika'da kurulan Bridge to Türkiye ve Aziz Sancar Vakfı tarafından başlatılan, Türkiye'de de Bisikletliler Derneği tarafından desteklenen "Umut İçin Pedal" adlı sosyal sorumluluk projesinin dört gönüllü bisikletçisi 1300 km'lik Çanakkale – Antalya turu kapsamında Marmaris'e geldi. Grup, Başkan Yardımcısı İsmet Kamil Öner'i ziyaret etti.

KASIM 2017**"AKTİF TATİLLE ANILMAK İSTİYORUZ"**

Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar, CNN Türk ekranlarında yayınlanan Yeşil Doğa programında Marmaris'te yükselen turizm trendi "Aktif Tatil"i anlattı.

İNGİLİZ KOMUTANLARDAN NEZAKET ZİYARETİ

Doğu Akdeniz Tatbikatı nedeniyle Marmaris'e gelen İngiliz Kraliyet Donanmasına bağlı HMS Ocean Komutanı ve SNMG-2 Gemilerinin emir subayı Marmaris Belediyesi'ne makam ziyareti gerçekleştirdi.

BELEDİYE BAŞKANI ALİ ACAR, ULU ÖNDER' İ ANMA VE ANLAMA GECESİNE KATILDI

Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar Kent Konseyince düzenlenen Atatürk'ü Anma ve Anlama etkinliğine katıldı. Başkan Acar ve Sevgi Acar'ın yanısıra Belediye Başkan Yardımcısı İsmet Kamil Öner ve meclis üyeleri de Kent Konseyi üyelerini bu anlamlı gecede yalnız bırakmadı.

ALİ ACAR, FELAKET SONRASI KOMŞU SİMİ ADASINI ZİYARET ETTİ

Yunanistan'ın farklı bölgelerinde yaşanan sel felaketi Marmaris'in komşusu Simi adasını da vurdu. Simi kasabasının Belediye Başkanı Eleftherios Papakalodoukas'ı ziyaret eden Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar, yakın dostu olan meslektaşına Türk halkı adına geçmiş olsun dileklerini ilettiler.

BAŞKAN ACAR, İÇMELER'E YENİ PROJELERİN MÜJDESİNİ VERDİ

Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar, İçmeler'de yapılacak projeleri anlatmak ve fikir alışverişinde bulunmak için İçmeler yaşayanlarıyla buluştu. Başkan Acar, Kayabal Caddesi ve Kenan Evren Bulvarını kapsayacak yeni projeyi anlattı.

EMEKLİ ÖĞRETMENLERE ÖZEL GECE

24 Kasım Öğretmenler Günü kapsamında ilçede yaşayan emekli öğretmenler Marmaris Belediyesi tarafından düzenlenen yemekte buluştu.

ARALIK 2017**BAŞKAN ACAR, EMLAK SERVİSİ PERSONELİNE TEŞEKKÜR ETTİ**

Başkan Ali Acar, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Emlak Servisi'nde çalışan personele, emlak vergilerinin son dönemi olan Kasım ayındaki özverili çalışmalarını için teşekkür etti.

TRAVEL TURKEY'DE AKTİF MARMARİS'E BÜYÜK İLGİ

Travel Turkey Fuarı'nın 2. gününde, Marmarisli turizmcilerin de yer aldığı Marmaris Belediyesi standında hareketli saatler yaşandı. Özellikle Belediye Başkanı Ali Acar'ın da bizzat çalışmalara katıldığı ve turizmcilerle yakın temas kurduğu fuarın ilk günü standı çok sayıda kişi ziyaret etti.

ÇOCUKLARA ÖZEL “TATİLİN KALBİNE YOLCULUK”

Marmaris Belediyesi, İngiliz gazetesi The Times'ın seyahat yazarlarının, 'Türkiye'deki en iyi aile tatili merkezleri' arasında ilk sırada gösterdiği Marmaris'in tanıtım adına bir ilke imza atarak, Marmaris'i çocuklara tanıtmak amacıyla kitap hazırlattı.

Belediye Özel Kalem Müdürü Sedat Kirt'in kaleme aldığı, Deniz Önder'in resimlediği, 24 sayfalık kitap, ilk olarak Travel Turkey Turizm Fuarı'nda dağıtılmaya başlandı.

MARMARİS BİSİKLET YOLLARINI 3 KITA'DA TANITILDI

Bisiklet Dünyası'nın nabzını tutan Cyclist Türkiye Dergisi'nden bir ekip, Marmaris Bisiklet Yolları'nı bisiklet dünyasına tanıtmak için Marmaris'e geldi. Derginin Türkiye editörü Erman Öner ve fotoğrafçı Tarık Gül'e Marmaris Bisiklet Derneği Başkanı Tolga Gök ve Yılmaz Varol eşlik etti. Her ay farklı

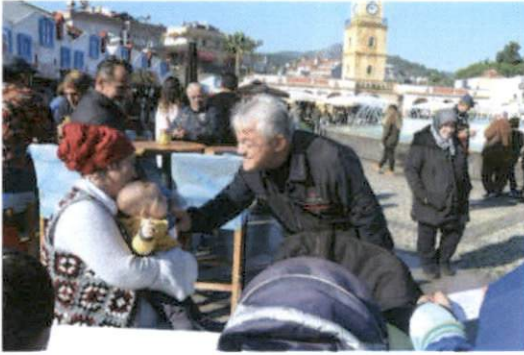
bir rotayı ele alan ve okuyucularına tanıtan dergi ekibi, bisiklete olan özel ilgisiyle tanınan Marmaris Belediyesi Başkan Yardımcısı İsmet Kamil Öner'i de ziyaret etti.

PIR SULTAN ABDAL DERNEĞİ'NİN YENİ YÖNETİMİ'NDEN BAŞKAN ACAR'A ZİYARET



Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar, Pir Sultan Abdal Derneği Marmaris Şubesi'nin yeni yönetimini konuk etti. Derneğin 3 Aralık Pazar günü gerçekleştirilen seçimiyle göreve gelen İlyas Toprak ve yönetim kurulu üyeleri Belediye Başkanı Ali Acar'a ilk resmi ziyaretlerini bu gerçekleştirdi.

BAŞKAN ACAR'DAN ÇOCUKLARI SEVİNDİREN JEST



Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar, 19 Mayıs Gençlik Meydanı'nda kurulan yeni yıl pazarını ziyaret eden çocuklara, meydanda kurulan mini lunaparktan ücretsiz yararlanabilmeleri için bilet dağıttı.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü Yazı İşleri Servisi ve Evrak Kayıt Servisi olmak üzere iki birimden oluşmaktadır. Görev ve sorumlulukları arasında yer alan iş ve işlemler aşağıda belirtildiği şekilde yerine getirilmiştir.

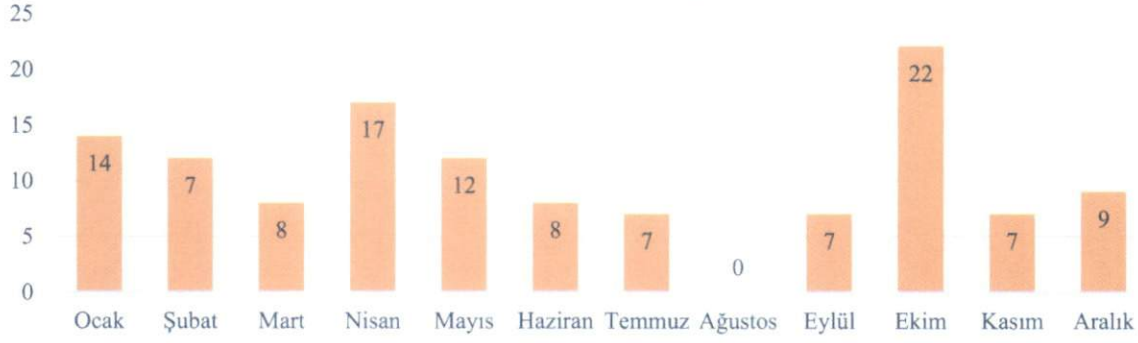
Meclis çalışmaları:

- 5393 sayılı Belediye Kanununun 20 inci maddesi hükümlerine bağlı olarak Belediye Meclisi, 2017 yılı içerisinde tatil olan Ağustos ayı hariç olmak üzere her ayın ilk haftası toplantılarını gerçekleştirmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanununun 21 inci maddesi gereği Belediye Başkanı tarafından belirlenen Meclis Gündemi, Belediye Meclis Üyelerine e-mail yoluyla iletilmiş ve kurumumuzun resmi internet sayfasında yayımlanarak halka duyurulmak üzere ilan edilmiştir.



- Meclis toplantılarında görüşülüp ihtisas komisyonlarına havale edilen konular, yasal süreleri içerisinde görüşülerek, Belediye Meclisine sunulmuştur. Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 18. maddesi gereği Meclis toplantılarında alınan kararlar Meclis Başkanı ve Divan Kâtipleri tarafından imza altına alınarak, 5393 sayılı Belediye Kanununun 23 üncü maddesinin 4. Fıkrası gereği kararların kesinleşme tarihinden itibaren 7 gün içerisinde Kaymakamlık Makamına gönderilmiştir. Kesinleşen ve yürürlüğe giren kararlar işlemlerinin yapılması amacıyla yasal süreleri içinde ilgili birimlere havale edilmiştir. 2017 yılı içinde toplam 11 adet Olağan Meclis Toplantısı yapılmıştır. 123 adet Meclis Kararı alınmış olup, onaylanan ve dosyalanan kararlar ilgili kanunda ve yönetmelikte belirtilen şekillerde yine kurumumuzun resmi internet sitesinde ilan edilmiştir. Meclis toplantı görüşmeleri görüntülü olarak kayıt altına alınmış ve deşifreleri yapılarak Meclis Tutanak Özetleri ile Meclis Tutanakları hazırlanmıştır. Ayrıca 2017 yılı içerisinde çıkarılan yönetmelikler de Belediyemiz web sayfasında ilan edilmiştir.

Meclis Kararları Grafiği

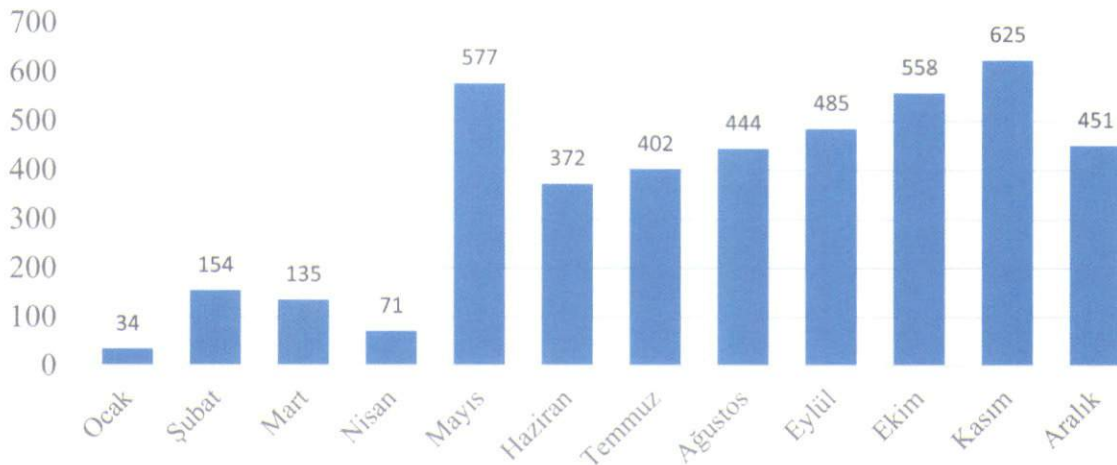


Tablo-1 2017 yılı içerisinde yazılmış olan 123 adet kararın dağılımı yukarıdaki grafikte gösterildiği gibidir.

Encümen çalışmaları:

- 5393 sayılı Belediye Kanununun 35 inci maddesi hükümlerine bağlı olarak Belediye Encümeni, her hafta en az bir kez olmak üzere toplantılarını gerçekleştirmiştir. Belediye Encümeni yıl içinde 51 adet toplantı yapmış ve 4308 adet karar almıştır. Encümen Belediye Başkanı başkanlığında, iki meclis üyesi ve iki birim müdürü olmak üzere toplam beş üyeden oluşmaktadır.
- Yazı İşleri Müdürlüğü encümen faaliyetlerinin sekretarya hizmetini yerine getirmektedir.
- Belediye Encümeni 5393 sayılı Kanun gereğince yapmış olduğu toplantılarda; alınan tüm kararlar yazılarak, Encümen Üyeleri tarafından imza altına alınmış, dosyalanmış ve uygulanması için Belediyemizin ilgili birimlerine havale edilmiştir.

Encümen Kararları Grafiği



Tablo-2 2017 yılı içerisinde yazılmış olan 4308 adet kararın dağılımı yukarıdaki grafikte gösterildiği gibidir.

Evrak kayıt işlemleri:

- Gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarından Belediye Başkanlığımıza gelen her türlü evrak, ilgili birimlere elden ve zimmet karşılığında dağıtılarak, belirlenmiş olan sürelerde cevaplandırılmaları ve takibi sağlanmıştır. 2017 yılı içerisinde Belediye Başkanlığımıza kamu kurum ve kuruluşlarından 41 bin 038 adet resmi yazı ve gerçek ve tüzel kişiler tarafından verilen 12 bin 633 adet dilekçenin kaydı yapılarak işlem yapılmak üzere ilgili birimlere elden, zimmet karşılığı veya sistem aracılığıyla iletilmiştir.
- 2017 yılı içerisinde gelen evraklar konularına göre ayrılarak Encümeni ilgilendiren konular Belediye Encümeni gündemine ve Belediye Meclisini ilgilendiren konular Belediye Meclis gündemine alınmak üzere Başkanlık Makamının onayına sunulmuştur.
- Yıl içerisinde çeşitli kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmek üzere hazırlanan 80 bin 410 adet evrakın tasniflenerek kurum içine elden, zimmet karşılığında veya sistem aracılığıyla, kurum dışına yine elden, zimmet karşılığında, posta ya da kargo yolu iletilmeleri sağlanmıştır.
- 5393 Sayılı Belediye Kanununda Belediye Organları olarak tabir edilen Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin iş ve işlemlerinin yürütülebilmesi için çalışmalar yapılmıştır.

Posta ve dağıtım işlemleri:

- Yıl içerisinde 137.074,50-TL'lik 11.451 adet tebligat yapılmıştır. 18.328,51-TL'lik 2307 adet iadeli taahhütlü posta ve 6.804,03-TL'lik 3569 adet normal posta ile evraklar ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.
- Yıl içinde Belediyemize gelen rehber, broşür, yerel gazete, dergi vb. materyallerin ilgili birimlere dağıtılması sağlanmıştır.

Arşiv ve tarama işlemleri:

- 6360 sayılı Kanun ile kapanarak Belediyemize bağlanan Belde Belediyelerine ait Müdürlüğümüzü ilgilendiren (Meclis Kararları, Encümen Kararları vb.) evraklar ile Belediyemize ait arşivlik evraklar Belediye Ana Hizmet Binası çatı katında oluşturulan Yazı İşleri Müdürlüğü Arşivine taşınarak konusuna göre arşivlenmiştir.
- Ayrıca geriye dönük olarak Belediye Meclis Kararları ile Belediye Encümen Kararlarının taranarak dijital ortama aktarılmasına devam edilmiştir.

Bimer ile ilgili işlemler:

- 2016 yılı Haziran ayı itibariyle Müdürlüğümüz tarafından takip edilmeye başlanan ve 2017 yılı içerisinde tamamı yeni sistem üzerinden takip edilen Başbakanlık İletişim Merkezi'ne (BİMER) 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında gelen başvurular ilgili birimlere havale edilmiş ve takibi yapılarak cevaplandırılması sağlanmıştır.

İlan bürosu işlemleri:

- Belediyemize resmi kurumlardan, vatandaşlardan, birim müdürlüklerinden ve kurum dışındaki STK'lardan gelen ilanlar ile ilgili işlemler yapılmış, 203 adet ilan yapıldığına dair ilan tutanakları hazırlanarak ilgili yerlere gönderilmiştir.

Meclis üyeleri ile ilgili işlemler:

- Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve komisyon toplantılarına katılan Meclis Üyelerine huzur hakkı verilebilmesi için, düzenlemiş olan toplantı tutanakları kurum içi yazışma yöntemi ile ilgili birimlere bildirilmiştir.
- 30 Mart 2014 seçimleri sonucunda Belediye Meclis Üyesi olarak seçilen Meclis üyelerinin 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanununun 7 nci maddesi gereği düzenlemiş oldukları Mal Bildirim Beyanlarının dosyaları, güncellemeler yapılması halinde yeniden dosyalanmak üzere muhafaza edilmektedir.
- 30 Mart 2014 seçimleri sonucunda Belediye Meclis Üyesi olarak seçilen Meclis üyelerinin görev gereği yurtdışı görevlendirmeleri neticesinde alacakları hizmet damgalı pasaport işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Diğer işlemler:

- 2017 yılı içerisinde yurt dışından emekli maaşı alan ve ilçemizde ikamet eden vatandaşların yaşadığına dair işlemler Müdürlüğümüz tarafından takip edilmiş ve bu konuda 9 adet işlem yapılmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI DOĞRULTUSUNDA 2017 YILINDA YAPMIŞ OLDUĞU FAALİYETLER**

- Memur personellerin 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 64' üncü maddesi gereği yıllık kademe terfileri, 68'inci maddesi gereği derece terfileri yapılarak, İlerlemesi olan personelin bordro tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 2017 yılı içerisinde Hizmet yılını ve kanunun öngördüğü yaş süresini dolduran 6 memur ve 3 işçi personelin kendi isteklerine istinaden, 1 memur personelin re'sen emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 74. Maddesi gereğince; Belediyemizde memuriyeti devam eden 11 memurun nakil işlemleri yapılarak görevden ayrılma işlemleri tamamlanmıştır.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 92. Maddesi gereğince; 657 sayılı Kanuna tabi olmayan personelden kendi istekleri ile görevinden çekilmiş olan 7 kişinin açıktan atama işlemi yapılarak göreve başlatılmıştır.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca belediyemizde Tam Zamanlı Hizmet Sözleşmesine göre 9 sözleşmeli personel çalıştırılmıştır.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesi (I) bendi gereği ve 22.02.2007 tarihli, 26442 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-3'ün (III) Sayılı listesi ve 22 Mayıs 2016 Tarih ve 29719 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereği C-9 grubunda yer alan Belediyemizde, daha önce ihdası yapılmamış olan GİH sınıfında 1 derecelik 1 adet Emlak ve İstimlak Müdürü kadrosu Belediye Meclisinin 03.01.2017 tarih ve 10 nolu kararı ile ihdas edilmiştir.
- 07 Mayıs 2014 tarih ve 28993 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik kapsamında atama yapılacak kadrolar Müdürlüğümüzce ilan edilerek talebi olan ve şartları uyan personellerin 24.09.2017 tarihinde yapılmış olan Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan değişikliği sınavına katılmaları sağlanmış ve kazanan 3 memur personelin atamaları yapılmıştır.
- Geçici personel sayıları C-9 Grubunda yer alan Belediyemizin mevcut memur Norm Kadro sayıları doğrultusunda Belediye Meclisince belirlenmiştir.

- 4857 Sayılı İş Kanunun hükümleri gereği istihdam edilmesi zorunlu engelli-eski hükümlü personel sayıları Belediye Meclisince belirlenerek engelli-eski hükümlü personel çalıştırılması sağlanmış olup, 2017 yılında İş Kanunu hükümleri doğrultusunda 5 engelli 3 hükümlü personel çalıştırılmıştır.
- Eski dava dosyalarına ilişkin bilirkişi raporu, karar ve itiraz süreçlerinde Hukuk İşleri Servisi ile koordineli çalışılarak gerekli bilgi akışı sağlanmıştır.
- Tüm personelin birimler arası ve birim içi görevlendirme işlemleri;
 - Personelin ihtiyaç dâhilinde gerekli birim değişiklikleri için Başkanlık Makamının talimatı ile görevlendirme yazıları oluşturularak personele tebligatları sağlanmıştır.
 - Birim amirlerinin izin görev vb. sebeplerle görev başında olmamaları durumunda vekâlet yazıları Müdürlüğümüzce düzenlenmiştir.
 - Başkanlık Makamının talimatı ile harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi personelin görevlendirme yazıları düzenlenmiştir.
 - Diğer Birimlerle koordine sağlanarak hizmet gereksinimlerine göre Başkanlık Makamının onayı ile personel görev yazıları düzenlenmiştir.
- 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununu gereği “Mal Beyanı”nda bulunması gereken memurların mal beyan değişiklikleri;
 - 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi görev yapan memur ve sözleşmeli personelin yıl içerisinde güncellenerek Müdürlüğümüze iletilen mal beyanları alınarak dosyalarında muhafaza altına alınmıştır.
- Memur ve Emekli personelin yeşil pasaport talepleri;
 - Gerekli koşulları sağladığı tespit edilen ve talepte bulunan 14 çalışan memur personele yeşil pasaport başvuru formu düzenlenerek tebliğ edilmiştir.
- Belediye personelinin eğitim planlamaları birimlerle koordineli şekilde;
 - 2017 yılı içerisinde 17 personel eğitim ve seminerlere gönderilmiştir.
 - Yıl içerisinde Tüm İşçi personele Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmesi sağlanmıştır.
- Personel İhtiyacının tespiti ve iş başvurularının değerlendirilerek cevaplandırılması süreci;
 - Yıl içerisinde 59 açıktan atama, 22 nakil, 904 genel olmak üzere toplam 985 adet iş başvurusu alınmış, açıktan atama ve nakil iş başvuruları cevaplandırılmıştır.
- Personel Disiplin cezası işlemleri;
 - Müdürlüğümüzce 1 memur personele disiplin soruşturması başlatılmış ve dosyası Yüksek Disiplin Kuruluna gönderilmiştir.
- Tüm personelin izin takip işlemleri ile raporlarının hastalık iznine çevrilmesi işlemleri;
 - Belediyemizde görev yapan işçi, memur, sözleşmeli personelin izin hesaplamaları yapılmıştır. Personelin bağlı olduğu Müdürlükten almış olduğu onaylı izin talep formunun Müdürlüğümüze intikali ile sistemsal izin evrakları düzenlenerek personelin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu ile Toplu İş

Sözleşmeleri gereği hak kazandıkları yıllık, mazeret, ölüm, evlenme, doğum, hastalık izinleri takip edilmiştir.

- Tüm Personelin maaş tahakkuk işlemleri;
 - Müdürlüğümüz bünyesinde memur, işçi, geçici işçi ve sözleşmeli personel maaş tahakkukları gerçekleştirilmiş ve her ay düzenli olarak maaş gününden iki gün önce personel maaş listesinin oluşturulması ile personel hesaplarına gönderilmek üzere hesaplanan tutarlara ilişkin icmalin anlaşmalı Bankaya ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderimi sağlanmıştır.
 - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümleri gereği memurlarımıza memur sendikasıyla imzalanan sözleşme gereği 'Sosyal Denge Tazminatı' ve yine görevinde başarılı olan işçilerimize toplu iş sözleşmesi uyarınca hizmet özendirme ikramiyesi verilmiştir.
- Tüm Personelin maaş tahakkuk işlemleri akabinde Emekli Sandığı kesenek hesaplamaları ve SSK prim tahakkukları;
 - Her ay maaş tahakkuklarının yapılması akabinde yasal süresi içinde ödenmesi gereken prim ve kesenek hesaplamaları yapılarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışılmıştır.
 - Belediyemizde 657 Sayılı Yasaya tabi görev yapmakta olan memur personellerin özlük iş ve işlemlerine ilişkin veri aktarımları HİTAP (Hizmet Takip Programı) ve Belsis bilgi sistemine güncel olarak işlenmektedir.
- Devlet Personel Başkanlığı İle Yapılan Çalışmalar;
 - 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 231.maddesinde "Devlet Personel Başkanlığı, kuruluş kanunlarına ve bütçe türlerine bağlı kalınmaksızın, tüm kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilat yapılarına ve personeline ilişkin konularda, gerekli gördüğü bilgi ve belgeleri kamu kurum ve kuruluşlarından talep eder. Kamu kurum ve kuruluşları bu bilgi ve belgeleri vermekle yükümlüdür" denilmektedir. Bu kapsamda, kamu personeli istatistik çalışmalarda kurumumuzda görev yapan memur, sözleşmeli memur, işçi personelin sayısal verileri devlet personel başkanlığının DPB-e uygulama üzerinde yer alan internet uygulamaları üzerinden veri girişleri yapılarak kadrolardaki değişiklikler sürekli güncellenmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimizin 2017 mali yılında bütçe kararnamesi ile 13.283.000,00-TL' sı ödeneğe sahip olduğu ek'teki tablolardan anlaşılmaktadır. Bunun neticesinde mali yıl içerisinde ilave ve tenziller düşüldükten sonra net 4.372.201,72-TL.sı ödenek elde edildiği anlaşılmıştır. Bu ödenek tutarı yıl içerisinde 2.105.916,67-TL'si kullanılmış 2.266.285,05-TL 'si imha edilmiştir. Bu işlemlere ilişkin tablolar ek'te sunulmaktadır.

2017 yılı içerisinde Belediyemize ait 2018 yılı ve izleyen 2 yıl bütçesi ile Belediyemize ait 2018 yılı Performans esaslı bütçesi hazırlanmıştır.2017 yılı bütçesine ait harcama birimlerine ilişkin ödenekler takip edilmiş, ilgili aktarma işlemleri yapılmıştır.2016 yılı kesin hesabı düzenlenerek Belediye Meclisine sunulmuş, ilgili kurumlara gönderilmiştir. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğine göre Muhasebe servisinde gelir, gider ve tüm mahsup işlemleri ile ilgili 9645 kadar yevmiye kaydı yapılmıştır. Belediyemize ait aylık mizan bilgileri düzenli olarak Kamu Bilgi Sistemine internet üzerinden veri girişleri yapılmaktadır. Belediyemize ait gelir, gider evrakları ve ekleri mevzuata uygun olarak düzenlenip denetime hazır olarak dosyalanmaktadır. Belediyemize ait katma değer vergisi, damga vergisi ve muhtasar beyannameleri aylık olarak internet üzerinden beyan edilerek bildirimleri yapılmaktadır. Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığına bildirilecek raporlar zamanında düzenlenmektedir. Belediyemize ait 2017 yılı İç Kontrol Eylem Planı hazırlanarak İçişleri Bakanlığına bildirilmiştir. Belediyemize ait harcamalara ilişkin evraklar Mali Hizmetler Müdürlüğünce Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre incelenip hak sahiplerine zamanında ödenmektedir. Yine Mali Hizmetler Müdürlüğünce transfer harcamaları zamanında yapılmakta olup, Belediyemizin vergi borcu, fonlar ve diğer kamu idareleri adına yapılan tahsilatlarla ilgili hiçbir borcu bulunmamaktadır.

2017 Mali Yılı içerisinde Belediyemiz ana hizmet binasında verilen tahakkuk ve tahsilat hizmetlerine ek olarak, İlçemiz İçmeler, Turunç ve Bozburun Mahallelerinde tahsildarlarımız bulunmakta olup, yıl boyunca yerinde (mahallinde) hizmet verilmekte böylece vatandaşlarımızın bulundukları mahalde ödeme yapmaları sağlanarak tahsilat yapılmaktadır. Sağlıklı vergi tahakkuklarının oluşturulması, vergi beyan denetimlerinin ve Pazaryeri tahsilatlarının yapılabilmesi için 10 adet personelimiz arazide düzenli olarak görev yapmaktadır. Ayrıca arazide görev yapan personelimiz tahsilat el terminali ile mükelleflerimizin işyerlerinde tahsilat yaparak teknolojik hizmet sunulmakta olup, mükelleflerimiz çalışma zamanından tasarruf etmektedirler. 2017 yılı içerisinde mükelleflerce vadesinde ödenmeyen belediyemiz alacakları için 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri gereği ödeme emirleri düzenlenerek borçlulara tebliği yapılmıştır. Belediyemiz alacaklarının tahsili amacıyla 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre; bankalar, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Tapu Sicil Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmaktadır. Takip servisimizce, borçlu mükellef bazında dosya oluşturularak işlem yapılmakta böylece Belediyemiz alacaklarının düzenli tahsil edilmesi sağlanmaktadır. Belediyemizin diğer müdürlüklerinden hizmet veya belge talebinde bulunan vatandaşlarımızın borç taramaları yapılarak, hem mükelleflerimizin bilgilenmesi sağlanmakta hem de Belediyemiz alacakları tahsil edilmektedir. Belediyemiz

mükelleflerine ait muhatap kayıtları yapılmakta ve mükerrer olan kayıtlar birleştirilerek sicil kayıtları güncellenmektedir. Belediyemizin dava konusu yapılan tahakkuk iş ve işlemleri ile ilgili olarak Hukuk Servisimize verilmek üzere bilgi ve belgeler hazırlanmaktadır.

Bütçenin Analiz ve Değerlendirmesi;

1)Gider Bütçesi

A)2017 Mali Yılı Gider Bütçesi

	Ekonomik 1. Düzey	Bütçe ile Konan Ödenek	Net Bütçe	Harcanan Ödenek
01	Personel Giderleri	19.938.000,00	20.833.713,36	17.689.126,97
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	3.095.000,00	3.284.981,43	3.105.999,98
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.357.000,00	58.506.086,22	47.536.026,99
05	Cari Transfer	3.010.000,00	4.001.412,28	2.524.185,65
06	Sermaye Giderleri	23.600.000,00	24.286.763,41	14.030.514,07
09	Yedek Ödenek	11.000.000,00	1.087.043,30	
	Toplam	112.000.000,00	112.000.000,00	84.885.853,66

B)2017 Mali Yılı Gider Bütçesi

	Kurumsal 4. düzey	Bütçe ile Tahmin Edilen Ödenek	Net Bütçe	Harcanan Ödenek
02	Özel Kalem	8.280.000,00	8.674.507,13	5.380.270,55
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	181.000,00	206.000,00	182.575,00
31	Fen İşleri Müdürlüğü	24.700.000,00	25.224.066,59	17.983.813,60
32	Hesap İşleri Müdürlüğü	13.283.000,00	4.372.201,72	2.105.916,67
33	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	23.203.000,00	24.288.694,79	20.796.636,95
34	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8.925.000,00	9.525.862,55	8.078.769,36
36	Ruhsat Hizmetleri Müdürlüğü	90.000,00	90.000,00	64.070,00
38	Temizlik İşleri Müdürlüğü	13.145.000,00	13.153.747,00	10.914.777,84
39	Veterinerlik Hizmetleri	365.000,00	365.000,00	270.595,23
40	Zabıta İşleri Müdürlüğü	1.300.000,00	1.899.246,27	1.622.751,34
41	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.730.000,00	2.730.000,00	365.858,91
42	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	15.798.000,00	21.470.673,95	17.119.818,87
	Toplam	112.000.000,00	112.000.000,00	84.885.853,66

C)2017 mali yılı gider bütçesi 112.000.000,00.-TL tahmin edilmiş olup, 84.885.853,66.-TL bütçe gideri gerçekleşmiştir. Bütçede ödeneği yetmeyen gider kalemlerine toplam 9.912.956,70.-TL ödenek aktarma işlemi yapılmıştır, kalan 27.114.145,68.-TL ödenek imha edilmiştir. Gerçekleşen gider bütçesinin tahmini gider bütçesine oranı%75,79 dur.

2)Gelir Bütçesi

	Ekonomik Sınıflandırma	Bütçe ile Tahmin Edilen Ödenek	Toplam Tahakkuk	2017 Tahsilat
01	Vergi Gelirleri	43.193.000,00	51.029.213,48	32.213.421,37
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	27.317.000,00	24.299.870,28	14.037.542,99
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	750.000,00	213.611,09	213,611,09
05	Diğer Gelirler	30.740,000,00	145.153.370,20	30.870.221,03
06	Sermaye Gelirleri	10.100.000,00	873.270,80	873.270,80
09	Red ve İadeler	-100.000,00		
	Toplam	112.000.000,00	221.569.335,85	78.208.067,28

2017 mali yılı gelir bütçesi için 112.000.000,00.-TL tahmini ödenek konulmuş olup, yılsonunda 78.208.067,28.-TL bütçe geliri olarak tahsilat gerçekleşmiştir. Gelir bütçesinin tahmini bütçeye oranı %69,83 dir.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ – EVLENDİRME MEMURLUĞU**Ruhsat Denetim Müdürlüğü:**

Turizm beldesi olan ilçemizdeki işyerlerinin niteliklerini artırmak, gerek turistler gerek ilçemizde yaşayan halkımızın memnuniyetini en üst seviyeye çıkartmak için 10.08.2005 tarih ve 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Belediye olarak üstümüze düşen görevi tam anlamıyla yerine getirebilmek için yaptığımız çalışmalar devam etmektedir. Revizyon imar plan notlarında da belirtildiği gibi konut bölgelerinde bulunan işyerlerine sınırlama getirilerek halkımızın rahatsızlık duymuş olduğu görüntü ve gürültü kirliliği kontrol altına alınmıştır. Bunun yanında ilçemizdeki bütün işletmeler İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alma aşamasında yerinde hassasiyetle inceleme yapılarak değerlendirilmektedir. Eksikleri olan işletmecilere ilgili Yönetmelikler doğrultusunda süre verilerek eksikleri tamamlanmakta ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları düzenlenmektedir. Amacımız dürüstlük ve şeffaflık ilkesi doğrultusunda sağlıklı ve iyi hizmet veren işyerlerinin açılmasını sağlamaktır. Bunun yanında 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince denetimleri Belediyemize verilmiş olan işletmeler ilgili kurumlar ile birlikte sürekli olarak denetim altında tutulmaktadır.

Gayri Sıhhi İşyeri Ruhsatı	15
Umuma Açık İşyeri Ruhsatı	71
Sıhhi İşyeri Ruhsatı	592
Genel Toplam	678

(Tablo 2) 2017 yılı ruhsat türlerine göre dağılım

Evlenme Memurluğu:

İlçemiz yabancı turistlerin evlenmek için seçtiği bir yer haline gelmiştir. Son yıllarda yabancı turist evlenme sayısı artmıştır. 2017 yılı içinde 749 adet nikah işlemi gerçekleştirilmiştir. Yabancı evlilik sayısı 188 adettir. Nikâhlarını Marmaris dışında kıydırmak isteyen 47 müracaat sahibinin isteği doğrultusunda evlenme izin belgesi düzenlenmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemizdeki tüm işyerleri ruhsat, fiyat etiketi, temizlik, hijyen ve işgaliye Zabıta ve Sıhhi Zabıta Talimatnamelerinin ve Bakanlar Kurulu'nca 14/07/2005 tarih ve 2005/9207 sayılı kararı ile kabul edilen ve 10/08/2005 tarih ve 25902 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hususunda sürekli denetlenmektedir.

Ayrıca müdürlüğümüzce 2017 yılı içerisinde;

- Bakanlar Kurulu'nca 14.07.2005 tarih ve 2005/9207 sayılı kararı ile kabul edilen ve 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin 38. Maddesi gereğince belediyemizden canlı müzik izni alması gerekirken, izin almadan canlı müzik yaptığından (1. Sefer) 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'nun madde 6. (Değişik: 24/11/2004-5259/1. Maddesi)'nin (d) fıkrasına aykırılık. 1 adet.
- 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunun 6. Maddesinin (Mülga: 13/1/1986-3257/13. Yeniden Düzenleme: 24/11/2004 – 5259/1. Maddesi) (b) fıkrasına (Açma Kapama saatlerine uymamak.) aykırılık 1 adet.
- 5326 sayılı kabahatler kanunun 38. Maddesinin 1. Bendine (Seyyar Satıcılık Yapmak.) aykırılık 100 adet.



- 5326 sayılı kabahatler kanunun 33. Maddesinin 1. Bendine (Dilencilik Yapmak.) aykırılık.127 adet.
- 5326 sayılı kabahatler kanunun 37. Maddesinin 1. Bendine (Rahatsız Etme.) aykırılık 16 adet.
- 5326 sayılı kabahatler kanunun 32. Maddesinin 1. Bendine (Emre Aykırılık.) aykırılık 53 adet.
- 5326 sayılı kabahatler kanunun 41. Maddesinin 4. Bendine (İnşaat atık ve artıklarını bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atan) aykırılık. 3 adet.



- 5326 sayılı kabahatler kanunun 40. Maddesinin 1. Bendine (Görevle bağlantılı olarak sorulması halinde kamu görevlisine kimliği veya adresiyle ilgili bilgi vermekten kaçınan veya gerçeğe aykırı beyanda bulunmak.) aykırılık 1 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 5. Maddesine Aykırılık (Belediye Zabıta Memurlarının görevlerini yaptıkları sırada, talep edilen bilgi ve belgeleri göstermemek, yanlış ve asılsız bildirimde bulunmak, görevlerini engelleyici biçimde zorluk çıkarmak, kamuoyu oluşturmak suretiyle görevlilere müdahalede bulunmak.) 8 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 12. Maddesine Aykırılık (İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatında belirtilen alanlar dışında faaliyet gösterilemez, mevcut İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatında yazılı olan faaliyet konusuna aykırı faaliyette bulunulamaz) 23 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 13. Maddesine Aykırılık (Yetkili makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak gibi yayaların gelip geçtiği kaldırımları işgal etmek veya buralarda mal satışı yapmak yasaktır.) 4 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararına aykırılık 20. (Her ne şekilde olursa olsun seyyar satıcılık yapmak yasaktır.) 2 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararına aykırılık 24. (İşyerlerinin her tarafı temiz tutulacaktır.) 7 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 25. Maddesine Aykırılık (Kaldırımları, yolları, ortak kullanım alanlarını ve kamuya ait alanları kirletmek, bozmak yasaktır) 1 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 26. Maddesine Aykırılık (Meydan, Bulvar, Cadde ve Tretuvarlara umuma açık yerlere çöp, kâğıt, izmarit vb. maddeler atmak ve İlçemizde bulunan tüm işyerlerinin dükkânlarını temizledikten sonra temizlik atıklarını; yola, kaldırımlara ve yağmur suyu rögarlarına atmaları yasaktır.) 2 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 27. Maddesine Aykırılık (Plajlara, sokaklara, caddelere özel mülk ve kamuya ait olan yerlere her türlü deniz araçlarının çekilmesi, park edilmesi bakım ve onarımı yapılması yasaktır.) 1 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 29. Maddesine Aykırılık (Belediyemiz tarafından halk plajı ilan edilen alanlara işletmelerin şemsiye, şezlong, masa, sandalye vb. malzemeler koyarak işgal etmesi yasaktır.) 14 adet.

- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 30. Maddesine Aykırılık (İşletmelerin kendilerine kullanım izini verilen plajlara şezlong ve şemsiye haricinde malzeme koyması yasaktır.) 11 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 33. Maddesine Aykırılık (Plaj ve denize girilen sahillerde denize hayvan sokulması, yıkanması veya bu gibi yerlere hayvan bağlanması yasaktır.) 1 adet.
- 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 35. Maddesine Aykırılık (Belediyeden izinsiz sokak, cadde ve kaldırımlara masa, sandalye, sandık vb. malzemeler koymak suretiyle geliş geçişi engellemek yasaktır.) 105 adet.



- 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 36. Maddesine Aykırılık (İlçemizde faaliyet gösteren tüm işyerlerinin cephelerine ve önündeki ağaç, bahçe duvarı, vb. yerlerde hortumlu ışık uygulamaları yasaktır.) 12 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 37. Maddesine Aykırılık (Restaurant ve Kafeterya haricindeki diğer iş yerleri, cephelerindeki doğrama (kapı, pencere, vitrin) aksamalarını kaldırmaları yasaktır.) 1 adet.

- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 39. Maddesine Aykırılık (Bütün iş yerleri çöplerini ağız kapalı, sızdırmaz poşetlerde kendi bünyelerinde muhafaza edecekler, birikmiş çöplerini belediyenin tespit edeceği saatlerde çöp araçlarına teslim edeceklerdir. Çöp bidonu bulunan mahalleler de ise poşetli ve sızdırmaz şekilde çöp konteynırlarının içerisine koyacaklardır.) 9 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 40. Maddesine Aykırılık (İlçemizde faaliyet gösteren tüm işletmelerin mal ve hizmet satarken, müşteriye yanıltıcı bilgi vermeleri, kaba davranışları, fiziki müdahale de bulunmaları, genel adaba aykırı hareket etmeleri yasaktır.) 1 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 41. Maddesine Aykırılık (İlçemizde faaliyet gösteren tüm işyerlerinin; ön, yan ve arka çekme mesafelerini cam, bez, naylon, branda vb. malzemelerle kapatması, dış cephesini ve tabanlarını çeşitli renklerde halı, muşamba vb. malzemelerle kaplaması yasaktır.) 3 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 45. Maddesine Aykırılık (Her türlü dükkân ve işletmelerin kapı, pencere, duvar ve saçak gibi dışarıdan görülecek yerlerine ticari emtia, hasır, bez, vb. gibi malzemeler konulması çekme mesafelerine raf, çivi, çengel vb. şeyler çakılarak malzeme asılması yasaktır.) 28 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 46. Maddesine Aykırılık (Yaya kaldırımlarında, yürüyüş yollarında ve UKOME (Eski İlçe Trafik Komisyonu) kararı

ile araç trafiğine kapatılan cadde-sokaklarda, motorlu taşıtların, Ginger (my pet), bisiklet, elektrikli bisiklet vb. elektrikli araçların kullanılması, kullandırılması ve park edilmesi yasaktır.) 2707 adet.

- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 47. Maddesine Aykırılık (Bisiklet kullanılması için düzenlenen bisiklet yollarına, her türlü motorlu taşıtlarla, elektrikli, (Ginger “my pet”, elektrikli bisiklet vb.) araçlarla girilmesi, park edilmesi ve işgal edilmesi yasaktır.) 324 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 49. Maddesine Aykırılık (İlçemizde faaliyet gösteren otel, restoran, bar ve bunun gibi iş yerlerinin önlerine yürüyüş yoluna bitişik, hazır ya da maraş dondurma dolapları ve benzerlerinin konulması yasaktır.) 3 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 64. Maddesine Aykırılık (Gıda maddeleri ve içecekleri bozulacak şekilde doğrudan güneş ışığına ve nemli ortamlara maruz kalacak şekilde depolanamaz, teşhir edilemez ve satılamaz.) 1 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 77. Maddesine Aykırılık (İlçemizde faaliyet gösteren fırınlar, restoranlar, büfe ve pakette satış yerlerinin bacalarında; is, koku ve kurum yayılmasını engellemek için, baca filtresi takmaları ve baca temizliğini düzenli olarak yapmaları veya yaptırmaları zorunludur. Temizleme belgesini istenildiğinde görevlilere ibraz edilecektir.) 4 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 79. Maddesine Aykırılık (Cadde, sokak ve kaldırımlar üzerinde, işyerleri ve bina önlerinde araç, halı, kilim, yün vb. şeylerin yıkanması, yollara atılması, silkelmesi yasaktır.) 1 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 86. Maddesine Aykırılık (Gıda maddesi satan dükkânlar, otel, motel, pansiyon vb. işletmelerin sinek ve haşerati yok etmek için gereken tedbirleri alması zorunludur.) 1 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 90. Maddesine Aykırılık (İlçemiz Uzunyalı Mevkii, 207 Sokak hariç, ilçe sınırları içerisinde bulunan işyerlerinin önüne yapılacak her türlü saçak, tente ve gölgelikler parsel sınırına en fazla 1 metre yaklaşması koşulu ile ayaksız olacaktır.) 14 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 95. Maddesine Aykırılık (Her ne surette olursa olsun, kamuya ait alanlarda araç parkını engellemek amacı ile zincir veya benzeri engeller ile çevirmek, park yasağı tabelası ve bunun gibi şeyler koymak, ya da herhangi bir maksat ile fiziki engel oluşturmak yasaktır.) 1 adet.

- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 98. Maddesine Aykırılık (Cadde, sokak, yol, kaldırım ve halka açık yerlerde, tükürmek, sümürmek, tuvaletini yapmak yasaktır.) 1 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 99. Maddesine Aykırılık (Kamuya ait ve özel mülkiyet alanlarda ateş yakmak, duman ve toz çıkartmak yasaktır.) 1 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 101. Maddesine Aykırılık (İlçe sınırları içerisinde motorlu ve motorsuz araçlar ile belediyemizden izinsiz hurda toplamak ve depolamak yasaktır.) 1 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 114. Maddesine Aykırılık (Belediye izni olmadan herhangi bir şekilde süreli ya da süresiz tanıtım ve satış amaçlı stant kurulamaz bilgi broşür ve el ilanı dağıtılamaz.) 8 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 115. Maddesine Aykırılık (Gıda ve gıda hammaddelerinin hazırlanması, imalatı, depolanması, saklanması, taşınması tüketime servis edilmesinde ve tüketiminde kullanılan araç, gereç, çelik, ahşap plastik, kağıt, bez vs. malzemeleri temiz olacak, eski, kırık, çatlak, yıpranmış kirli, araç, gereç ve malzeme kullanılmayacaktır.) 3 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 121. Maddesine Aykırılık (Döner ocakları koruyucu camekân içerisinde olacak, etlerin yanmaması, et ile alevin birbirine temas etmemesi için et ile alev arasında en az 20 cm. mesafe bulunacak, radyan teller kaplı döner ocağı kullanılacak, döner ocaklarındaki radyan teller kırık ve paslı olmayacak, döner ocakları TSE standartlarına uygun olacaktır.) 2 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 122. Maddesine Aykırılık (İşyerlerinde ateşli, meşaleli, yanıcı ve patlayıcı maddelerle ya da hayvanlı (yılan, tavşan, kuş vb.) gösteri yapmak yasaktır. İşletme personeli tarafından her türlü şov ve animasyon yapılması yasaktır.) 410 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 123. Maddesine Aykırılık (Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin Kapalı mekân haricinde, müşterilerinde (çekme mesafelerinde) hoparlör, spot ışıklar, ışık robotları vb. cihazların bulundurulması yasaktır) 1 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 124. Maddesine Aykırılık,
 - a. 100x70 cm. ebadında tek tip yazılardan oluşan en çok 2 adet fiyat menüsü koyabilecek.

- b. Türkçe ve yabancı dilde yazılmış ‘‘1 tane içene 1 tane bedava, çocuklara ücretsiz, ucuz büyük bira, indirimli satış’’ ve bunun gibi set menüsü şeklinde tabela koymaları yasaktır.
- c. Fiyat menüsü önünde turistleri zorla alış verişe teşvik eden teşrifatçıları bulundurmaları kesinlikle yasaktır. 78 adet.



- 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 125. Maddesine Aykırılık,
 - a. Emlak ofisleri ve fotoğrafçı işletmeleri Marmaris Belediyesi İlan-Reklam ve Tabela-Tanıtım Yönetmeliğine uygun olarak ticari unvan belirtir tabela koyacaklardır. İş yerinin camekânına, ön ve yan ceplerine reklam ve tanıtım amaçlı broşür, yazı, led ekran vb. materyal koymaları yasaktır.
 - b. Seyahat Acenteleri;
 - 1. Bilet satış ve tanıtım stantlarını dükkân sınırları dışına taşmayacak şekilde sadece işyerinin içerisine koyabileceklerdir.
 - 2. Seyahat acentelerinin çekme mesafelerine masa, sandalye ve oturma grubu koymaları ve satış yapan ya da müşteriye bilgilendiren personelin, ofis sınırları dışında çalışması yasaktır.
 - 3. Seyahat acenteleri ofis tabelalarının eninin 60 cm olması ve tabela üzerinde yalnızca firma adının tabelayı ortalayacak şekilde ve tabela uzunluğunun en fazla ¼'ü oranında bulunacaktır. Tabela üzerinde başka herhangi bir görsel, kayan yazı vb. yazılara yer verilmesi yasaktır.
 - 4. Seyahat acentesinin dışa bakan her bir duvar veya cam yüzeyinin görseller için kullanılmak istenmesi durumunda dış yüzeyinin alt bölgesinin yerden 1 metreyi geçmeyecek şekilde en fazla 4 adet fotoğraf veya benzeri görselle kaplanması dışında daha fazla fotoğraf vb. görsel uygulamaları yasaktır. İki cephesi olan işletmeler içinde aynı koşullar geçerlidir. 1 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 126. Maddesine Aykırılık (Seyahat acenteleri ve Rent a Car işletmeleri, kiraya verdikleri taşıtları kendilerine verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının kapsadığı alanın dışında kalan yerlere (müştemilatlarına) ve yollara kiralama amaçlı hiçbir suretle motosiklet, bisiklet, ginger (my pet) vb. gibi araçlar koymaları yasaktır.) 1 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 127. Maddesine Aykırılık (Disko, bar, restoran ve bunun gibi işyerlerinde yapılan ‘‘dış çevreye yönelik’’ her türlü ışıklı, projektörlü ve lazerli gösteri ve reklam yapmak yasaktır.) 17 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 128. Maddesine Aykırılık (Restoran, bar kafeterya vb. gibi işletmeler, kendilerine verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının kapsadığı alanın dışında kalan yerlere (müştemilatlarına) satış amaçlı hiçbir suretle tezgâh, banko ve tekila bar vb. gibi standlar koymaları yasaktır.) 4 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 130. Maddesine Aykırılık (İlçemizde faaliyet gösteren işletmeler iş yerleri dışında ve yollarda araç tamiri, boya, kaynak, malzeme kesimi vb. gürültü ve hava kirliliğine yol açacak işlemleri yapmaları yasaktır.) 1 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 135. Maddesine Aykırılık (Marketlerin önüne, yanına, çekme mesafelerine; gazete, paket dondurma ve belirlenecek hijyen koşullarına uygun ekmek dolabından başka herhangi bir eşya ve emtia konulması yasaktır.) 22 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 159. Maddesine Aykırılık (Yapılışları, görünüşleri ve kokuları ile gelip geçenleri tiksindirecek, rahatsız edecek çöp, yaş deri, sakatat vb. şeyleri açıkta bulundurmamak, taşımamak, çevreye atmak yasaktır.) 1 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 167. Maddesine Aykırılık (Ticarethaneler unvan tabelası asmak, büyükşehir ve belediyemiz İlan Reklam Tabela Tanıtım yönetmeliği hükümlerine uymak zorundadır.) 4 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 168. Maddesine Aykırılık (Belediyeden ve yetkili kurumlardan izin almadan, afiş, pankart, el ilanı vs. asmak, yapıştırmak, dağıtmak yasaktır.) 5 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 169. Maddesine Aykırılık (Duvarlara, asfaltlara, yollara belediyenin aydınlatma direklerine ve elektrik direklerine yazı yazma ve her türlü ilan asmak yasaktır.) 2 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 170. Maddesine Aykırılık (Müsaade alınmış olsa bile her tür afiş, el ilanı ve benzeri reklam amaçlı broşürleri apartman içlerine, sokaklara atmak, çevreyi kirletmek yasaktır.) 2 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 173. Maddesine Aykırılık (İşyerlerinin önüne, camlarına, servis araçlarına kâğıt ve karton üzerinde görüntü kirliliği oluşturacak şekilde gelişigüzel etiket ve reklam yazısı yazılması, gazete kâğıdı ile camlarının örtülmesi yasaktır.) 2 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 180. Maddesine Aykırılık (Turizm tesislerinin temizlik ve bakımları düzenli olarak yapılması (odaların temizliği, çarşaf ve yastık kılıflarının günlük değişimi vb.) ve meydana gelebilecek arızaların en kısa zamanda giderilmesi zorunludur.) 3 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 185. Maddesine Aykırılık (Turizm işletme ve Belediye belgeli tesisler, katı atıklarla ilgili yönetmeliklere uygun olarak; çöplerin belediyece toplanmasına kadar geçecek süre içinde bunların muhafazası için soğutuculu çöp depolama odaları yapmaları zorunludur.) 1 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 192. Maddesine Aykırılık (İşyerleri, satışa sunulan mal ve hizmetlerin cinsini, adet, kilo, metre, hacim ve zaman olarak fiyatını belirtir etiketler veya levhalar bulundurulacaktır. Satış fiyatları kurumlarca belirlenen mal ve hizmetleri satan işyerleri, ilgili kurumdan aldıkları onaylı fiyat tarifelerini görünür yerlere asacaklardır.) 1 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 215. Maddesine Aykırılık (Tüm işletme ve binalar çöplerini ayrıştırarak ayrı ayrı poşetleyip çöp ve geri dönüşüm konteynırlarına atması zorunludur.) 1 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 224. Maddesine Aykırılık (Konutlar, işyerleri ve inşaatlar, umuma açık yerlere, cadde, sokak ve meydanlara pis su akıtmayacak, lağım sularını ana kanala bağlatacaklar.) 9 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 227. Maddesine Aykırılık (Her binanın kanalizasyon bağlantısının yapılması zorunludur. Kanalizasyon sisteminin olmadığı binalarda sızdırmaz fosseptik bulunması zorunludur. Fosseptik çukurundan çevreye koku ve sızıntı yapılmaması konusunda her türlü önlemin alınması zorunludur. Bu konuda Muğla Büyükşehir Belediyesi Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü bünyesinde çıkarılan Yönergelere uyulmak zorundadır.) 1 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 241. Maddesine Aykırılık (Belediyece düzenlenen yeşil alanlara masa, sandalye vb. şeyler koymak yasaktır.) 10 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 244. Maddesine Aykırılık (Belediyece ve diğer kamu kuruluşlarınca halkın hizmetine sunulmuş ortak kullanım alanlarına, tesislerine, mezarlıklara, anıtlara bu yerlerin eklenti ve müştemilatlarına zarar vermek, sökmek ve kirletmek yasaktır.) 1 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 245. Maddesine Aykırılık (Belediyeye ait park, trotuar ve yeşil alanlardaki ağaçların, bitkilerin sökülmesi, kesilmesi, budanması bunlara zarar verilmesi yasaktır.) 1 adet.

- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 262. Maddesine Aykırılık (Boş arsaların ve bina bahçelerinin çevre sağlığına veya şehir estetiğine zarar verecek biçimde kullanılmayan eşyalarla doldurulması veya inşaat malzemesi, hurda gibi çirkin görüntü yaratacak şeylerle depolama alanı olarak kullanılması yasaktır.) 5 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 266. Maddesine Aykırılık (İnşaat, inşaat tadilatı, hafriyat, kepçeli, paletli, kırıcı vs. iş makinesi çalışma saatleri: Kış mevsiminde (11-12-1-2-3-4. aylarda) Saat: 08.00-17.00, Bu saatler dışında faaliyet göstermek yasak olup, zorunlu hallerde Belediyelerden izin alınacaktır.) 1 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 268. Maddesine Aykırılık (İnşaat malzemelerini inşaat sahasının dışına dökmek, depolamak, inşaat sahası dışında işlemek yasaktır.) 2 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 271. Maddesine Aykırılık (İnşaat atık ve artıklarını bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atmak yasaktır.) 1 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 274. Maddesine Aykırılık (Beton mikserlerinin beton sevkiyatı sırasında gerekli tedbir alınacak betonun yollara dökülmesine, saçılmasına, sebep olunmayacaktır.) 1 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 286. Maddesine Aykırılık (Çöp konteynırlarına ve yanına her türlü inşaat, taş, kül ve cürufırları, demir, koltuk vb. malzeme atıklarını, budanan, kesilen ağaç dallarını atmak yasaktır.) 1 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 293. Maddesine Aykırılık (Kullanılmış sıvı atık yağları ayrı kaplarda toplanarak yetkili firmalara verilecek, açığa atılmayacak, kanala akıtılmayacaktır.) 2 adet.



- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 296. Maddesine Aykırılık (Mikroçip takılmak suretiyle belediyeye kayıt ettirilmemiş, aşı karnesi bulunmayan ya da aşı karnesinde belirtilen yaptırılması gerekli aşıları ve parazit tedavileri yaptırılmamış evcil hayvanlar beslenemez. Bu gibi hayvanlar serbest bırakılmaz, park, bahçe, arsa, mezarlık, cami ve diğer mabetlerin avlularında otlatılmaz, tuvaletlerini umuma mahsus yerlerde gıdermelerine mahal verilemez.) 1 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 297. Maddesine Aykırılık (Belediye sınırları içerisinde, konutlar ve müştemilatı veya herhangi bir yapı ahır, kümes vs. hayvan barına ı haline getirilemez, besicilik ve arıcılık yapılamaz, kanatlı kümes hayvanı beslenmesi yasaktır.) 1 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 302. Maddesine Aykırılık (Evcil hayvanların tasmalı, gerekliyse a ızlı ı takılmış olarak sahibinin kontrolünde gezdirilmesi esastır. Gezdirme esnasında kullanılan ip, zincir vb. ekipmanın uzunluğu

hayvanın çevreye verebileceği zararı önleyebilecek kadar olmalıdır. Bu tür evcil hayvanlardan kaynaklı gürültünün çevreye rahatsızlık vermemesi için gerekli tedbirlerin hayvan sahibince alınması zorunludur.) 1 adet.

- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 312. Maddesine aykırılık (İlçemizde bulunan tüm çamaşırhanelerin (kuru temizleme ve benzeri işyerlerini) kirli ve temiz çamaşırlarını işyeri önünde, kaldırımlarda ve çekme mesafelerinde bulundurmaları ve asmaları yasaktır.) 1 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 315. Maddesine aykırılık (Cadde, sokak, bulvar üzerine ve meskenlere yakın yerlere dolu ve boş tüp yüklü araçlar park edilmeyecektir.) 16 adet.



- 24/04/2014 tarih ve 134 Karar Nolu Marmaris Belediyesi Encümen Kararına aykırılık (Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri Açılış kapanış saatleri) 119 adet.
- 24/04/2014 tarih ve 133 Karar Nolu Marmaris Belediyesi Encümen Kararına aykırılık (Sihhi ve gayrisihhi işyerleri Açılış kapanış saatleri) 2 adet.



- İlan-Reklam ve Tabela-Tanıtım Yönetmeliği 11/03/2013 tarih ve 36 Karar Nolu Marmaris Belediyesi Meclis Kararına aykırılık. 3 adet.
- 11/03/2010 tarih ve 5957 sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 7. ve 8. Maddesine aykırılık. 10 adet.



- 2872 Sayılı Çevre Kanunun MADDE 20 – maddesinin g bendine aykırılık (Canlı Müzik izin Belgesi İbraz Edememesi) 22 adet.
- 2872 Sayılı Çevre Kanunun MADDE 20 – maddesinin h bendine aykırılık (Yasal Gürültü Sınırını Aşması) 2 adet.

Bakanlar Kurulu'nca 14.07.2005 tarih ve 2005/9207 sayılı kararı ile kabul edilen ve 10.08.2005 tarih ve 25902 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 6. ve 32. maddeleri gereği İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunmaması sebebiyle mühürlenmek suretiyle ticaret ve sanat icrasından men edilen ancak sonrasında yapılan kontrollerde mührü kopartarak ticari **faaliyet gösteren** 131 işletme hakkında Mühür Fekki Tutanakları düzenlenerek haklarında Cumhuriyet Başsavcılığına Suç Duyurusu'nda bulunulmuştur.

İlçe Emniyet Müdürlüğü ekiplerince; 2559 Sayılı Polis ve Selahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki 5571 no' lu Kanunun 1. maddesi ile eklenen 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunun 8. maddesinin F bendine (Her türlü denize elverişli araçlarla günübirlik tur düzenleyen veya her türlü mal ve hizmet satanlardan, müşteriye faaliyetlerini duyururken veya müşteri kabul ederken çevreyi veya müşteriye rahatsız edecek yöntemler kullananlar Mahallin en büyük mülki amiri tarafından bu fiili işleyenlerin otuz günü geçmemek üzere geçici süre ile faaliyetten men edilir.) aykırı hareket ettiği tespit edilen 11 işletme, Marmaris Kaymakamlığı'nın oluru ile 14.07.2005 tarih ve 2005/9207 sayılı kararı ile kabul edilen ve 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 39. maddesi gereğince; Zabıta Müdürlüğü ekiplerince mühürlenmiş ve süre bitiminde mühürleri alınarak tekrar açılmıştır.



Kurum ve kuruluşlarca düzenlenenmiş olan, Belediye Zabıtasını ilgilendiren konular ile ilgili Hizmet içi eğitim seminerlerine, personellerimizin katılımı sağlanmış ve bu sayede diğer

belediyelerde görev yapan zabıta birimleriyle koordinasyon sağlanmış, kanunların, yönetmeliklerin güncel şekliyle uygulamaları sağlanmış, daha bilgili, kapsamlı ve donanımlı personeller ile kaliteli hizmet sunulmuştur.

Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde Müdür, amir ve komiserlerce hizmet içi eğitimler düzenlenerek personellerimiz daha donanımlı hale gelmiştir.



İlçemizde meydana gelen trafik kazalarında oluşan kamu malına gelen zararlar tespit edilip, ilgili Müdürlüklere ve Muğla Büyükşehir Belediye başkanlığına gereği için havale edilmiştir.

Meydana gelen yangın olaylarında Muğla Büyükşehir İtfaiye ekiplerine yardımcı olunmuştur.



Gıda Maddeleri üreten ve satışı yapan işyerleri belli periyotlarla Belediyemiz Tabibi ve Gıda Mühendisince denetlenmekte olup, TSE normlarına ve hijyen kurallarına uymayan işyerleri; TSE normlarına ve hijyen kurallarına uymaları hususunda sürekli uyarılmış olup denetimleri yapılmıştır.

Muğla Büyükşehir Başkanlığınca belediyemize gönderilen 23 adet kasis talebi, 24/06/2016 tarih ve 2014/1.2. sayılı UKOME (Ulaşım Koordinasyon Merkezi) kararı gereğince ilçe belediyesinde görevli UKOME kurul üyesinin sekretaryalığında toplanan İlçe Emniyet ve Jandarma personellerinden oluşan ön kabul ve inceleme değerlendirme heyeti tarafından değerlendirilmiş ve tanzim edilen raporlar gerekli kararların alınması için yine Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.

İlçemizde bulunan işletmelerin çevreye verdiği gürültü kirliliğini önleme konusunda Çevresel Gürültünün Yönetimi Yönetmeliğinin vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde çalışmalarda bulunulmuş olup, belediyemiz bünyesinde bu yönetmelik gereği; kontrolleri yapabilmeye yetkili A2 Tipi Sertifikası bulunan 20 personel bulunmaktadır. Ses Analizörlerimizin hatasız ölçüm yapılabilmesi için periyodik olarak Tübitak Ulusal Metroloji Enstitüsü/Gebze' ye gönderilerek kalibrasyonu yaptırılmaktadır, bu sayede daha etkin, hassas ve hatasız denetimler sürdürülmüştür.

Müdürlüğümüz bünyesindeki Çevre Denetim birimimiz 2 Mühendis, 2 zabıta personeli ve 1 Şef olmak üzere toplam 5 personelle hizmet vermektedir.

Çevre Denetim birimimizde, İlçemizde bulunan restaurant, cafe, bar, disko, otel, apart otel... vb işletmelerin neden olduğu gürültü kirliliğinin önlenmesi, minimize edilmesi ve halkın huzur ve sükûnunun sağlanması amacıyla Çevresel Gürültünün Yönetimi Yönetmeliğinin vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde çalışmalarda bulunmaktadır.

Çevre Denetim birimimizde, ilçemizde faaliyet gösteren ve müzik yayını yapan işletmelere İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında “Canlı Müzik İzin Belgesi” verilerek işletmelerin uygun hoparlör ve ekipman ile çevresel gürültüye sebebiyet vermeyecek şekilde faaliyet göstermelerini sağlama ilkesi ile hareket etmektedir. Birimimize 2017 yılı içerisinde Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporlarıyla toplam 77 adet işletme “Canlı Müzik İzin Belgesi” almak için başvuruda bulunmuş olup; yapılan denetim, düzenleyici ve önleyici tedbirler sonucunda 31 adet işletme “Canlı Müzik izin belgesi” almaya hak kazanmıştır. Diğer işletmelerin Canlı müzik izin belgesi almaları için gerekli süreç devam etmektedir.

Çevre Denetim birimimizde işletmelerin meydana getirdiği çevresel gürültüyü kontrol altında tutma amaçlı denetimlerimiz, 2872 sayılı Çevre kanununun ilgili hükümlerince uygulanarak devam etmektedir. Belediyemize gelen şikâyetler ve gürültü kontrolünü sağlamak amacı ile 2017 yılı boyunca yapılan gürültü denetimleri neticesinde 24 adet ticari işletmeye idari para cezası uygulanmıştır.

Atık Pil Toplama Kampanyası

Marmaris Belediyesi ve TAP (Taşınabilir Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi) tarafından Muğla ili genelinde Anaokulları, İlkokullar, Ortaöğretim ve Liseler arasında düzenlenen Atık Pil toplama kampanyasında 2016/2017 sezonunda Marmaris İlçemizde ilk 6 dereceye giren okullarımız,

1. Aksaz Turgut Reis İlköğretim Okulu 980 kg
2. Atatürk İlköğretim Okulu 100 kg
3. Beldibi Sıtkı Zıralı ilköğretim okulu 65,38 kg
4. Ahu Hetman ilköğretim okulu 64,58 kg
5. Özel Marmaris Çağdaş Bilim İlköğretim Okulu 63,4 kg
6. Özel Türk Koleji 54 kg

Aynı zamanda Aksaz Turgut Reis İlköğretim Okulu 980 kg atık pil toplayarak Muğla birincisi olmuştur.

5 Haziran 2017 Dünya Çevre Günü Atık Pil Ödül Töreni

İlçemiz Marmaris Merkez, Bozburun Mahallesi ve Turunç Mahallelerinde vatandaşlarımızın, yerli ve yabancı turistlerin rahat ve güvenli yüzebilmeleri için yaklaşık 10000 metrelik alana şamandıra çekilerek rahat ve emniyetli yüzme alanı oluşturulmuştur.



Birimimize gelen 2814 adet şikâyet dilekçesi yerinde değerlendirilerek gereği yapılmış ve dilekçelere cevap verilmiştir.

İlçemizde bulunan imalathaneler, fırınlar, gıda ile ilgili işletmeler, pazaryerleri belirli periyotlarla Müdürlüğümüzce oluşturulan ekiplerce denetlenmiştir. Hijyen kuralları ve mevzuata aykırı işletilen işyerlerine gerekli cezai işlem uygulanmıştır.

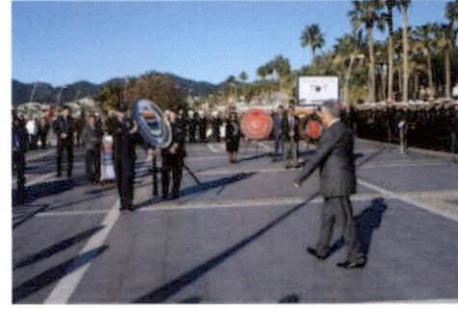


İlçe Umumi Hıfzıssıhha Meclis Kararları gereği; ilçemizde bulunan, büyükbaş ve küçükbaş hayvanlar, kanatlı kümes hayvanları ve bu hayvanlara ait kümes ve ahırların kaldırılması sağlanmıştır.



İlçemizde 2017 yılı içinde 304 kişi vefat etmiş olup, vefat edenlerin defin için gerekli olan işlemlerine yardımcı olunarak İlçemiz Şehir Mezarlığına definleri sağlanmıştır. Ayrıca İlçemizde kimsesiz ve maddi olanakları müsait olmayan Halkımız için defin ücretleri belediyemiz tarafından karşılanmaktadır.

Müdürlüğümüzce İlçemizdeki Resmi Törenlerde ve protokollerde bulunulmuş, çelenk konulmasına yardımcı olunmuştur.



Diğer Kurumlar ve Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Ruhsat İşleri Biriminden gelen ve Müdürlüğümüze ait 3520 adet tebligat süresi içinde esnafımıza ve halkımıza tebliğ edilmiştir.

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Ruhsat İşleri ile koordineli çalışmalar yapılmış bu servislere çalışmalarında yardımcı olunmuştur.



Şehrin estetiğini bozan, İnşaat malzemesi satışı yapan işletmelerin şehir dışına çıkarılmaları ile ilgili işlemler yapılmıştır.

Müdürlüğümüz ekiplerinin görevli oldukları bölgelerde tespit ettikleri zarar görmüş kamu malları, yollardaki, kaldırımlardaki vb. kırılan çöken alanlar gibi aksaklıklar özellikle son aylarda yazılı olmak kaydı ile gerekli iş ve işlemler için ilgili müdürlüklere bildirilmiştir.

Belediyemizce düzenlenen organizasyonlara da (yılbaşı kutlaması, konser vb.) gerek trafik gerekse de asayiş yönünden düzeni sağlamak için personellerimiz görevlendirilmektedir.

Çıkabilecek yangınlarda hemen anında ilk müdahalenin yapılabilmesi için diğer birimlerinde yardımıyla ormanlık alanlara su bidonları bırakılmıştır.



Müdürlüğümüz personellerince Bisiklet yolları aralıksız olarak denetlenmekte bisiklet yoluna park eden araçlara ceza yazılmakta, hasar gören bariyerler Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bildirilmekte, ayrıca özellikle uzun yalıda olmak üzere bisiklet yollarını kullanmayarak sahile giriş yapan bisiklet sürücüleri uyarılarak bisiklet yollarına yönlendirilmektedir.



Kamu alanlarına bırakılan hurda ve atıl araçlar belediyemiz yedieminlerine alınmaktadır.



Sevgi Yolu girişine zabıta irtibat kulübesi koyularak hem vatandaşlarımızın şikâyetlerini kolaylıkla bildirmeleri sağlanmış hem de sevgi yoluna motorlu araçların girişleri engellenmiştir.



Marmaris girişi ve Ulusal Egemenlik Caddesi üzerinde araçların vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğini tehlikeye atacak, trafik akışını engelleyecek şekilde geliş güzel park etmelerini engelleyecek şekilde park etmelerini engellemek üzere personel görevlendirilmiştir.



Çevre sağlığına veya şehir estetiğine zarar verecek biçimde kullanılmayan eşyalarla doldurulan Boş arsaların ve bina bahçelerinin temizlenmesi sağlanmış ve inşaat malzemesi, hurda gibi çirkin görüntü yaratacak şeylerle depolama alanı olarak kullanılmasının önüne geçilmiştir.

İlçemizin temiz havasını korumak maksadıyla, İşyerlerinde, binalarda, meskenlerde ve diğer yerlerde ısınma amacıyla, yetkili kurumlarca müsaade edilmiş doğalgaz, odun ve bunlardan mamul maddeler dışında kömür, yanık yağ, mazot, naylon, plastik, kumaş, deri gibi koku ve is yapan maddelerin yakılmaması için sürekli denetimlerimiz yapılmıştır.



İlçemiz merkez ve mahallelerde bulunan tüm Pazar yerlerinde, pazarcıların mallarını geliş geçişi engellemeyecek şekilde koyması, belirlenen saatlerde Pazar yerine mal getirmeleri, araçlarını trafiği aksatmayacak şekilde Pazar yerine etrafına park etmemeleri gibi konularda, alış verişe gelen vatandaşlarımızın da araçlarını trafiği aksatmayacak şekilde bırakmaları gibi hususlarda sürekli olarak denetlenmiştir.

Belediyemizin iyileştirme ve çevre düzenlemesi çalışması yaptığı bölgelerde binaların bakım ve onarımının yapılması için tebligatlar yapılmakta olup, ayrıca Marmaris Merkezden başlanarak bakımsız olan binaların bakım onarımlarını yapmaları için tebligatlar yapılmıştır.

İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığı'na Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerine yapılan denetimlerde mevzuat hükümlerine aykırı olarak işletilen işyerlerine yapılan tutanaklar birimimize havale edilmiş olup, birimimizce de Belediye Encümenine havale edilerek 1 adet işyerine Encümen kararı ile idari para cezası, ruhsatsız olan 15 adet işyerine de ticaret ve sanat icrasından men edilerek ruhsat almaları sağlanmıştır.

Halkımızın yoğun olarak bulunduğu parklar (Türkmenistan Parkı, Abdi İpekçi Parkı, Eşref Girgiç Parkı, 19 Mayıs Gençlik Meydanı, Atatürk Meydanı) dere ve deniz kenarlarında (Uzun Yalı Plajı, Yat Limanı) bulunan madde bağımlıları ve şarapçılar İlçe Emniyet Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek ve kaliteyi arttırmak için vatandaşlarımızdan gelen telefonlar kayıt altına alınıp, şikâyetlerin zamanında ve eksiksiz giderilmesi sağlanmıştır.

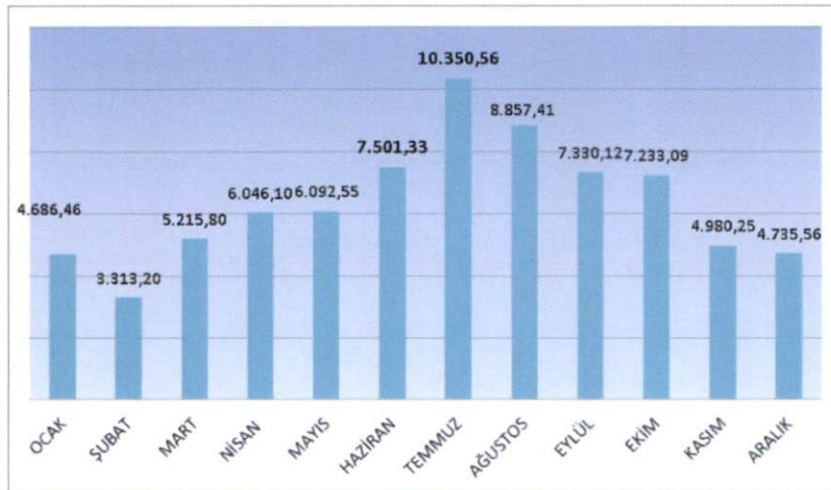
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

İlçemizin temiz güvenli yaşanabilir bir kent olması bilinci ile çevre temizliğini, özverili çalışan konusunda eğitilmiş personeli ile en üst düzeyde yerine getirmeye çalışan Temizlik İşleri Müdürlüğü çalışmalarına her yıl yenilerini ekleyerek görevini yerine getirmektedir.

- Belediyemiz mücavir alanı içerisinde 25 mahalle ve yaklaşık 1658 cadde sokak meydan tüm kamu ve kuruluşları, ana arter ve caddelerin tümünde düzenli olarak çöp toplama hizmeti vermektedir. Hizmet 24 saat boyunca 3 vardiya şeklindedir. Her çöp toplama kamyonunda eğitilmiş 1 adet şoför ve araç arkasında 2 adet temizlik işçisi çalışmaktadır. Her çöp toplama kamyonu bölgesindeki çöp konteynerlerini boşalttıktan sonra etrafındaki bölgesini süpürmektedir. Konteynerler yaklaşık 10 günde bir, araçlar ise her gün yıkanarak dezenfekte edilmektedir. Büyük hidrolik sıkıştırımlı çöp kamyonlarının giremediği kapalı çarşı kale içi, barlar sokağı, uzun yalı gibi bölgelerde 3,5m3 lük ve 1,5 m3 lük damperli açık kasa kamyonetler ve elektrikli araçlar ile hizmet verilmektedir.
- Toplanan katı atıklar Muğla Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı yetki ve sorumluluğundaki Yeşilbelde Mahallesinde bulunan Katı Atık Toplama Tesisi günlük olarak bertaraf edilmektedir.

2017 KATI ATIK MİKTARLARI

Temizlik İşleri Müdürlüğü 2017 yılında toplam **76.342,43 ton** evsel nitelikli katı atık toplamıştır. Katı atık aracı ile çöp döküm sahasına nakli yapılan bu atık miktarının aylık olarak dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo -1



- Cadde ve sokaklar süpürge aracı ve meydancı personel ile her gün süpürülmektedir. Ana arterler üzerinde bulunan küçük kaba atıklar meydancılar tarafından kaldırım kenarlarına indirilmesinin ardından bu atıklar vakumlu yol süpürme aracı ile kısa sürede temizlenmektedir.



- Ana yollar ve meydanlar rutin olarak yıkanmakta ve doğa dostu temizlik maddeleri ile dezenfekte edilmektedir. Aynı zamanda mahalle sakinlerinin ve vatandaşlarımızın isteği doğrultusunda rutinin dışında yıkamalar da yapılmaktadır. 20 bölgeye ayrılan İlçe merkezinde, her bir bölgede 1, yoğunluğun fazla olduğu bölgelerde ise (19 Mayıs Meydanı, Sevgi yolu gibi) 2 adet meydancı görev yapmaktadır.



- İlçemizde gerek yağmur, fırtına gibi doğal sebepler gerekse geliş güzel atılan katı atık ve çöpler sebebi ile tıkanan kanal ve rögarların temizliği Temizlik işleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Özellikle aşırı yağın yağmurlar sonrası ve öncesinde su baskınları gibi herhangi olumsuz bir durumla karşılaşılması adına ekiplerimiz rutin kontroller ve çalışmalar ile temizlik faaliyetlerini yerine getirmektedir.



İlçemiz sınırları içerisinde Temizlik İşleri ve Zabıta Müdürlüğü ekiplerince yapılan kontrol ve denetleme sonrası özellikle inşaat molozları bahçe budama atıkları , kullanılmayan eski eşya gibi atıkların gelişigüzel çevreye ve ya çöp konteynerlerinin etrafına bırakıldıkları tespit edilmektedir. Görüntü ve çevre kirliliğine yol açan ayrıca toplum ve çevre sağlığına olumsuz yönde etkilemekte olan bu durumun sorumlusu kişi veya işletmeler, yetkililer tarafından tespit edilerek haklarında yasal işlem uygulanmıştır. Cezai işlem sonrası atıkların çöp depolama sahasına ulaştırılmasını sağlanmıştır.

Vatandaşlarımıza yardımcı olmak ve şehrin temizliğini korumak adına, Belediye Meclisinin 18.10.2016 tarih ve 116 Sayılı kararı ile belirlenen ücret karşılığında traktör veya kamyon ile alınmaktadır. İlçede 5 kapalı kasa kamyon 2 adet damperli kamyon 2 adet traktör, 7 adet şöför ve 10 kişilik temizlik personelinin oluşan ekip bu hizmet verilmektedir.

Belediye Meclisinin 02.05.2017 tarih ve 61 Sayılı Meclis Kararı 18 tonluk su tankerimiz ile belirlenen ücreti karşılığı su verme hizmetimiz yürürlüğe girmiş olup, ücret tarifeleri Marmaris merkezden uzaklığı göz önüne alınarak hesaplanmıştır.



Toplanan bahçe atıklarının yeniden değerlendirilmesi için Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün geçen sene araç filosuna eklediği ağaç yongalama makinası ile toplanan dallar ve bahçe atıklarının öğütülmesi faaliyetlerini bu sene de uygulayarak hem nakliye ve depolamadan tasarruf edilmesi sağladı. Öğütülen bu atıkların depolarda çürütülmesi ile oluşan organik atıkların Park Bahçeler Müdürlüğü tarafından da kullanılması maddi ve manevi kazanç sağladı.

İlçemiz sınırları içerisinde sorumluluk sahamız içerisindeki süs havuzlarının temizliği ve dezenfeksiyonu de ekiplerimiz tarafından yapıldı.



Ekiplerimizce yapılan kontroller ve vatandaşlardan gelen taleplere istinaden ihtiyaç duyulan yerlerde ve İçmeler, Selimiye bozburun gibi mahallelerde temizlik faaliyetleri çalışmalar yapıldı.



Faaliyet programına alınan bölgelerde zaman zaman duyarlı vatandaşlarımız da ekiplerimize destek oldu.

Temizlik İşleri Müdürlüğü meydan ve sokakların, çeşme meydanı, barlar sokağı kapalı çarşı Armutalan Kültür Merkezi cami avluları ve çocuk oyun parkları gibi alanları programlanan faaliyet çalışmaları ile rutin temizliklerine devam etti.



Özverili ekiplerimiz resmi kurum ve kuruluşların çeşitli zamanlardaki taleplerine özellikle Eğitim ve öğretim döneminin başlamasına yakın yardım talep eden okulların bahçe temizliği ve yıkamasında da teknik ve personel desteği vermektedir.



Müdürlüğe bağlı ekiplerimiz tüm bayram kutlamaları, festivaller, konserler, yarışmalar gibi çeşitli etkinliklerin öncesinde ve sonrasında faaliyet alanlarının temizlik ve dezenfektanı gerçekleştirilmektedir.



Konser sonrası Amfi Tiyatro

İlçemiz sınırları içinde kurulan açık ve kapalı tüm semt pazarlarının temizliği de Müdürlüğümüz sorumluluğundadır. halkımızın temiz ve steril ortamlarda güvenle alışveriş yapmasına katkıda bulunmak adına yapılan çalışmalar rutin faaliyetlerimiz arasındadır.



Temizlik İşleri Müdürlüğü yangın sel gibi doğal afetlerin sebep olduğu mağduriyetler için diğer resmi kurum ve kuruluşlara çeşitli teknik ve personel desteği sağlamakta vatandaşlarımızın İlçemizin huzur ve güven ortamını korumak için de tüm imkanlarını seferber etmektedir.



Kızılçam ağaçlarıyla çevrili Marmaris – Turunç arasındaki 12 kilometrelik yola yangınlara acil olarak müdahale edilebilmesi amacıyla içi su dolu 90 bidon yerleştirildi.

Yol boyunca sıralanan bidonlar, vatandaşlara yüksek yangın riskini de hatırlatırken Geçtiğimiz yıllarda yapılan çalışmada, bidonların yarısına yakınının kaybolması nedeniyle, bu yıl bidonların üzerine “yangın içindir” uyarısı yazıldı.



Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün, duyarsız vatandaşların gününbirlik ziyaretleri sonunda attığı çöpleri temizlemek için sık sık yürüttüğü temizlik çalışmalarıyla gündeme gelen Yalancı Boğaz Mevkii'ndeki mesire alanlarında, kirliliğin önüne geçmek için yeni bir önlem alındı. Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından söz konusu yerlere sabit çöp kutuları yerleştirildi. Çalışmalar sırasında Orman İşletme Müdürlüğü'nden de destek alan Belediye görevlileri, çalışmaları her türlü güvenlik önlemini alarak gerçekleştirdi.



Kendisine ayrılan bütçeyi en uygun şekilde kullanmak ve maliyetlerin azaltılması adına yapılan çeşitli çalışmalarımız devam etmektedir. Çöp sepetlerinin imalatı ,konteynerların tamirâtı ve boyaması müdürlüğe ait araçlarımızın demir aksamının bakım ve onarımı yine müdürlüğümüze bağılı personelimizce gerçekleştirilmektedir.



Çöp konteynerlerinin oluşturduğu görüntü kirliliğinin önüne geçilmesi ve halk sağlığının korunması amacıyla konteynerlerinin yenilenmesi yapıldı. Bu kapsamda Marmaris genelinde bulunan toplam 2 bin 600 çöp konteyneri elden geçirildi. Ekipler konteynerleri Makine Araç Parkı'na götürmek yerine olduğu yerde yenilenerek zamandan tasarruf ederken boyanan konteynerlerin gerekli görüldüğü durumlarda da tekerlekleri değiştirildi.



Vatandaşlarımızda çevre temizliği bilincini yaygınlaştırmaya dikkat çekmek için yapılan projeler arasında Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün "bisiklet" temalı hazırladığı çöp kovaları da yerini aldı. Belediyenin bisiklete verdiği öneme paralel olarak hazırlanan tasarım çöp kovaları ilk olarak "Runmarisrun Yarı Maratonu" sırasında kullanıldı.



Bu projemize ait çöp sepetleri de Marmaris Belediyesinin imkanları dahilinde ekiplerimizce Marmaris Belediyesi araç parkında üretilmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün hem göze hitap etmesi hem de yaz aylarında oluşan kötü kokuların önüne geçilmesi amacıyla 2015 senesi itibariyle uygulamaya geçirdiği dekoratif çim giydirme uygulamalarına bu sene devam edildi. Temin edilen malzemenin ekiplerimizce imal edilmesi ile yapılan uygulama sonucu vatandaşlarımızdan olumlu tepkiler alan konteynerler, sepetler ve küllükler İlçemizde belirlenen noktalara yerleştirildi.



Temizlik İşleri Müdürlüğü asli görevleri dışında çalışmalara da imza atmaktadır. Karadaki başarılı çalışmaları haricinde deniz dibi gibi de temizlik faaliyetlerini sürdürmektedir. Çeşitli sosyal toplum örgütleri, gönüllü vatandaşlar, konusunda uzman dalgıç ve ekipler ile yüzde sıfır kirlilik oranı olan denizlerimizin korumasına yönelik çalışmalar yıl boyunca devam etmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü her yıl yerli ve yabancı birçok misafire ev sahipliği yapan cennet İlçemizde tüm dünyanın gözbebeği olan koy ve sahillerimizin çalışmalarına aralıksız devam etti. Dönemsel yapılan çalışmalar harici birçok temizlik faaliyetini yerine getirdi.



Koylarımızda dalgalar ile birlikte plaja vuran ve duyarsız kişilerce atılan çöpler ,ekiplerin uzun saatler süren özverili çalışmaları sonrasında toplanması ile bölgenin temizliği sağlanmaktadır.



Çevre duyarlılığı konusunda farkındalık yaratmak için birçok işletme ile işbirliği yapan Temizlik İşleri Müdürlüğü aynı gruba bağlı dört otelin personeliyle temizlik çalışması gerçekleştirdi. Çalışmaya üniformalarıyla resepsiyon, kat görevlileri, mutfak personeli ve teknik kadro katıldı. 50 personel ve onlara destek veren Belediye ekibi iki ayrı noktayı temizledi. İlk olarak Yalancıboğaz bölgesinde yer alan mesire yerlerinde piknikçilerden kalan çöpleri toplayan grup daha sonra Fürth Dostluk Yolu'nu temizledi.



Bir turizm firması tarafından düzenlenen sosyal sorumluluk projesine Temizlik İşleri Müdürlüğü, geçen yıllarda olduğu gibi bu yıl da destek verdi. Müdürlüğümüzün hem personel, hem temizlik malzemesi desteği verdiği çalışma kapsamında ekipler turist rehberleriyle birlikte temizlik yaptı. Proje için bu yıl mesire alanlarının çok olması nedeniyle Aktaş bölgesi seçildi.



Temizlik İşleri Müdürlüğümüz yıl boyunca dere ve kanallara yönelik kapsamlı çalışmalar yapmaktadır. Gerek yaz aylarında kötü kokunun ve görüntünün önüne geçmek gerekse kış aylarında biriken evsel veya doğal atıkların su taşkınları, sel gibi olumsuz durumlara sebebiyet vermemesi için faaliyet programı içerisinde çalışmalarına devam etmiştir.

Sorumluluk alanı dışında kalan dere yatakları ve kanallarda da zaman zaman diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli faaliyetlerini yürütmektedir.



Yağmurla birlikte çalışmaya başlayan ekipler herhangi bir sel baskını yaşanmaması için iş makinalarıyla derelere ve yapraklar sebebiyle tıkanan mazgallara müdahale etti. Yağmurun ardından debisi artan dere yataklarından ve dalgaların etkisiyle denizden sahile taşınan çöpler Marmaris Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün 60 kişilik ekibiyle toplandı. Halk plajı, Yat Limanı, Uzunyalı, Armutalan, İçmeler ve Beldibi Mahallelerinde temizlik yapan ekipler, temizlik sonunda 20 traktör dolusu çöp topladı. Çoğunluğu pet şişe, cam şişe, bahçe atıklarından oluşan çöpler bertaraf alanına taşındı.



Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne bağlı ekipler faaliyet programına sorumluluk alanı dışında kalan yerlerin periyodik temizliğini de dahil etmektedir. Her yıl çevre temizliği ve toplum sağlığı bilinci ile çalışmalarını programlı şekilde yürütmektedir.



Ekipler Aktaş ve Yalancıboğaz Mevkii'nde kapsamlı temizlik çalışması gerçekleştirdi. Aktaş'a kadar uzanan karayolu çevresi ve sahil boyunca tüm evsel atıkları titizlikle temizledi.

İlçemiz sınırları içerisinde hem tatil amaçlı gelen misafirlerimiz hem de ilçede yaşayan vatandaşlarımızın seyir duraklarından biri olan seyir tepeleri gibi ulaşılması zor alanların temizliği her türlü güvenlik önlemlerinin alınması ile yapıldı.

İçmeler seyir tepesinde güvenlik halatları ile aşağı inen Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri yapılan temizlik sonrası 15 torba çöp topladı.



Aktaş mevkii (Nimara Mağarası ilerisi) seyir tepesi çalışması

Her yıl turizm sezonu haricinde bayram tatillerinde de binlerce turist ağırlayan İlçemiz ziyaretçilerini temiz bir doğa ve çevre görüntüsü ile karşılamak için mesai saati gözetmeksizin yoğun çalışmalarına devam etmekte bayram sonrası yoğun mesailerine sürdürmektedir.



Yalancıboğaz Mevkii'nden başlayan çalışma İngiliz Koyu, Aydın Koyu, Tuzla Koyu, Çiçekli Koyu ve Bördübet Koyları'nı da kapsayacak şekilde devam etti.



Temizlik İşleri Müdürlüğü Marmaris Belediyesinin farklı birimleri ile koordine olarak da çalışmalar organize etmektedir. Müdürlüğümüz Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekipleri ile Marmaris'in tarihi değerlerini korumak gelecek nesillerimize emanet etmek bilinci ile Marmaris Kalesi (Müze) çevresinde temizlik ve bakım çalışması yaptı.

Marmaris Kalesi (müze) bölgesinde 20 kişilik ekip, duyarsız vatandaşlar tarafından duvarlara spreyci boyalar ile çizilen şekilleri çıkarmak ve tekrar eski görüntüsünü kazandırmak için önce boya ve badana çalışması yaptı. Ardından Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekipleri bölgede çıkan

yabani otların budama işlemini yaptı. Çevredeki çöplerin toplanmasıyla devam eden çalışmada, ekipler bölgede yıkama ve düzenleme çalışması yaptı.



Müdürlüğümüz, Yoğun ve titiz çalışmalar ile 2 yılda hayata geçirilen 11 km'lik şehir içi bisiklet yollarının temizliği için filosuna yeni bir araç ekledi. Yüzde yüz elektrikle çalışan aracın kullanımı ile birlikte yüzeyde oluşan lekeler de giderildi. Yeni araç yürüyüş yolları, çarşı içi, 19 Mayıs Gençlik Meydanı, yat limanı gibi büyük araçların giremediği bölgelerde de kullanıldı.



24.08.2011 tarih ve 28035 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereğince kaynağında ayrı toplama sisteminin kurulması için Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde tüm mahallelerde, Belediyemiz koordinesi ile geri kazanımlı ambalajların (cam, metal, plastik, kompozit, kağıt ve karton vb.) kaynağında evsel atıklardan ayrı olarak toplanması ve değerlendirilmesi işlemler için 01.10.2014 tarihinde yetkilendirilmiş Kuruluş Tüketici ve Çevre Eğitim Vakfı İktisadi İşlemesi, Yüklenici firma Egdaş Geri Kazanım Nakliye İth.İhr. San. Ve Tic. Ltd. Şti. ile olan sözleşme 01.10.2017 tarihinde sona ermiştir. Sona eren anlaşma sonrası 08.11.2017 tarihi itibarı ile ihale kapsamında 5 sene süresince Müdüroğlu firması ile geri dönüşüm faaliyetlerine devam etmektedir.



Atık pillerin içinde bulunan zararlı ağır metallerin diğer atıklar ile ayrıştırılmaması toprak ve suya karışmasına dolayısıyla, ekosisteme ve insan sağlığına zararlı etkiye yol açmaktadır. Çevre ve insan sağlığının titizlikle üstünde duran Belediyemiz ve TAP (taşınabilir pil üreticileri ve Derneği iktisadi İşletmesi) tarafından bu atık piller toplanmakta zaman zaman çeşitli kampanyalar ile bilinirliği arttırılmaktadır. 2017 senesi içinde de atık pil toplama faaliyetleri devam etmiştir.

5 Haziran Dünya Çevre Günü sebebi ile düzenlenen çeşitli faaliyetler kapsamında Belediyemiz tarafından okullar arası atık pil toplama yarışması yapıldı. Dereceye giren okullara törenle ödülleri dağıtıldı.



Belediyemiz, temiz sahil ve denizlere verilen Mavi Bayrak kriterlerinin değerlendirilmesinde yerel sorumlu olarak görev yapmaktadır. Belediyemize ait Halk Plajı nın da sahibi olduğu Mavi Bayrak'a layık görülen plaj ve marinaların denetimine yaz boyunca Temizlik İşleri Müdürlüğümüz sorumlularınca devam edilmiştir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün 2017 yılı içinde sunduğu hizmetler aşağıda verilmiştir.

Marmaris Merkezde Park, Refüj, Yeşil Alan ve Meydan Düzenlemeleri

Tepe, Sarıana, Çıldır, Hatipirimi, Siteler, Kemeraltı mahallelerinde bulunan ve Fen işleri Müdürlüğü'nün yol ve kaldırım çalışmaları sonrası ayrılan park ve yeşil alanlar düzenlenmiş, atıl ve kullanılmaz durumda olanlar revize edilmiştir.

Burunucu Rekreasyon Alanı Yapım Çalışmaları

Sahil Güvenlik Komutanlığı ve Günnücek Milli Parkı arası Burunucu Mevkii olarak adlandırılan belediyemize tahsisli yaklaşık 20.000 m2'lik park alanının yapımına 2016 yılının Ekim ayında başlanmış olup çalışmalar halen devam etmektedir. Park; rekreasyon ve aktivite alanı konseptinde düzenlenmektedir.

Alanda öncelikle moloz atıkları ve azmak kenarındaki sazlıklar temizlenmiş, sonrasında ise arazi tesviyesi yapılmıştır. Yol kenarından deniz seviyesine kadar olan 6m.lik kot farkı park alanı içinde hissedilmeyecek eğime kavuşturulmuştur. Mevcut tepe düzeltilerek seyir terasına dönüştürülmüştür.

Peyzaj projesinde; ailelerin oturup dinlenecekleri alanlar, piknik alanları, doğal açık spor alanları, yürüyüş ve koşu parkuru, dağ bisikleti parkuru, , meditasyon-yoga alanı, kumsal, seyir terası, otopark, büfe, wc, duş ve soyunma kabinleri ile güvenlik kulübesi bulunmaktadır.

Projeye uygun alt yapı çalışmaları tamamlanmış, elektrik ve sulama sistemi döşenmiştir. Üst yapı çalışmalarının büyük çoğunluğu bitmiş olmakla birlikte çalışmalar halen devam etmektedir.

Çim ekimi işlemleri tamamlanan parkta tüm çalışmalar bittikten sonra bitkilendirme yapılacaktır.



Burunucu parkı projesi 3D görseli



Burunucu parkı projesi 3D görseli

Parkın çalışmaya başlamadan önceki Google earth görüntüsü





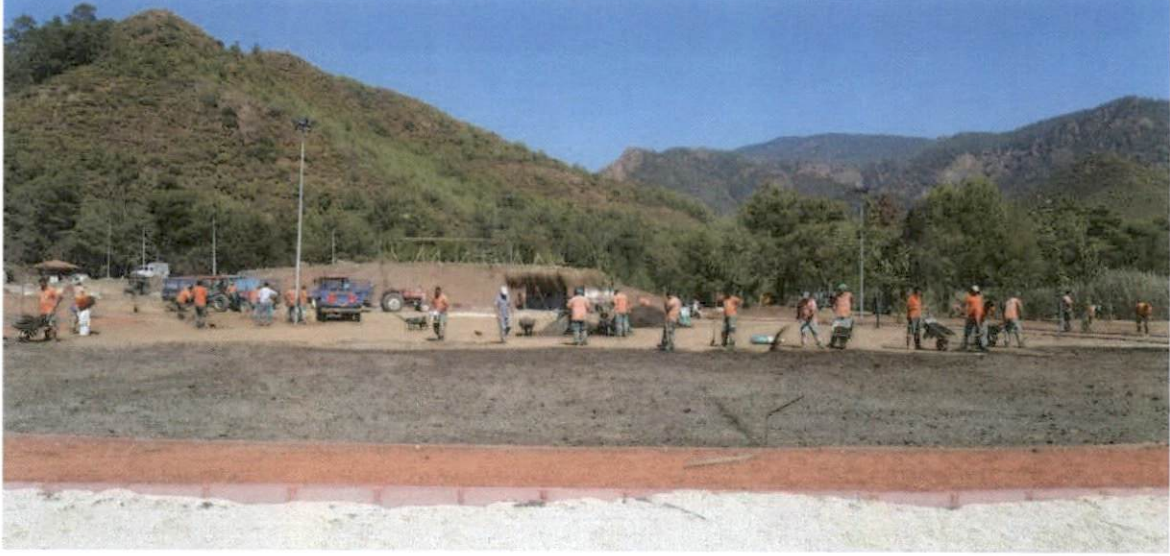
Parkın eski görüntüleri

Uygulama çalışmaları





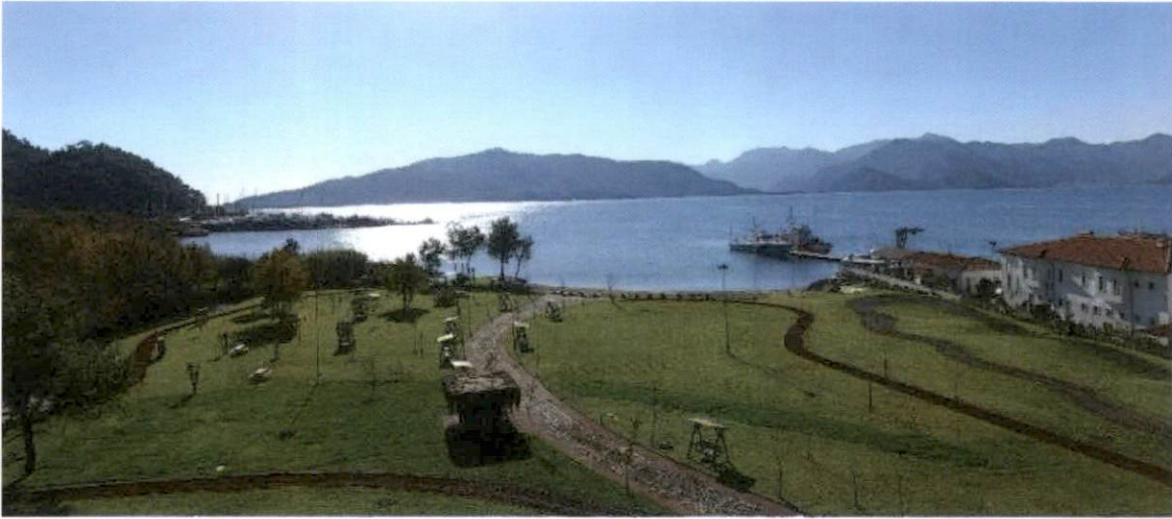
Uygulama çalışmaları





Çim ekimi sonrası görüntüler





Çim ekimi sonrası görüntüler





Çim ekimi sonrası görüntüler

Kordon Caddesi Orta Refüj Düzenlemesi

Fen İşleri Müdürlüğü'nce yapılan yol yenileme ve bisiklet yolu yapımı kapsamında Kordon Caddesi üzeri 1242 m2 yeşil alan müdürlüğümüzce yeniden düzenlenmiştir. Mevcut bitkilerin seraya nakilleri yapılmış, toprak eksikliği tamamlanmış sulama sistemi döşenerek bitkilendirme çalışmaları tamamlanmıştır.



Kordon caddesi orta refüj uygulama çalışmaları

Adliye Önü Peyzaj Çalışması



Saman İskelesi Parkı Çocuk Oyun Alanı Yapımı



Parkta yer alan çocuk oyun alanının yoğun ilgi görmesi ve kalabalık olması nedeniyle mevcut çocuk oyun alanı genişletilerek yeni oyun grupları eklenmiştir.

Abdi İpekçi Parkı Çocuk Oyun Alanı Yapımı

Parkta yer alan çocuk oyun alanının yoğun ilgi görmesi ve kalabalık olması nedeniyle mevcut çocuk oyun alanı genişletilerek yeni oyun grupları eklenmiştir.



Kemal Seyfettin Elgin Bulvarı Orta Refüj Düzenlemesi

Şehir içi bisiklet yolları yapımı kapsamında 2017 kış aylarında tamamlanan ikinci kısım yol çalışmasının orta refüj düzenlemeleri yapılmıştır.

**Eşref Girginç Parkı Revizyon Çalışması**

Yaklaşık 940 m2'lik park alanının düzenlemesi yapılmıştır. Düzenlemeye göre mevcut yeşil alan miktarı artırılmıştır. Sulama sistemi döşenerek bitkilendirme çalışmaları tamamlanmıştır.





Armutalan mahallesi Park , Refüj, Yeşil Alan ve Meydan Düzenlemeleri

İlçemiz Armutalan Mahallesi'nde bulunan park, oyun alanı ve yeşil alanların bakım ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

Ahu Hetman İlköğretim Okulu Oyun Alanı Düzenlemesi

Armutalan Mahallesi Şirinyer Mevkii de bulunan Ahu Hetman İ.Ö.O.'nun talepleri doğrultusunda anaokulu bahçesinde bulunan çocuk oyun alanının zemini kare kauçuklarla kaplanmıştır.



Natural Park İyileştirme Çalışmaları

Armutalan mahallesi Adnan Menderes Caddesi üzerinde bulunan belediyemize ait parkın oyun alanı zemini kare kauçuk kaplanmış ve yeni çocuk oyun elemanları monte edilmiştir.



Göktürkler Caddesi Park Düzenlemesi

Armutalan mahallesi Göktürkler Caddesi eski Sarba Otel yanında bulunan çocuk parkının zemini kauçuk ile kaplanıp yeni nesil çocuk oyun elemanları monte edilmiştir.



Camiavlu mevkii 536. Sokak Park Düzenlemesi

Armutalan Mahallesi Camiavlu mevkii 536.Sokakta bulunan halı saha yanındaki mevcut parkın zemini kauçukla kaplanıp yeşil alan düzenlemesi yapılmıştır.



Beldibi mahallesi Park , Refüj, Yeşil Alan ve Meydan Düzenlemeleri

Beldibi mahallesi Sultan Alparslan Parkı

Yaklaşık 486 m2lik Sultan Alparslan parkında düzenleme yapılmıştır. Yapılan düzenlemeye göre çocuk oyun alanının yeni yeri belirlenmiş, betonu dökülmüş, yeni nesil çocuk oyun elemanları yerleştirilmiş ve zemini kauçuk döşenerek yeşillendirme çalışmaları tamamlanmıştır.



Sultan Alparslan Parkının Eski Görüntüsü



Sultan Alparslan Parkı Son Görüntüsü

Beldibi Mahallesi 52.Sokak Parkı

52.sokak dere kenarında bulunan park alanında yapılan düzenleme kapsamında çocuk oyun alanının yeni yeri belirlenmiş, zemine beton dökülmüş, yeni nesil çocuk oyun elemanları monte edilmiş ve zemine kare kauçuk kaplanarak yeşillendirme çalışmaları tamamlanmıştır.

**Beldibi mahallesi Kanuni Sultan Süleyman Parkı**

Yaklaşık 537m2lik park alanının, oyun grupları mal alımı ihalesi kapsamında yenilenmiştir.

Yapılan düzenlemede mevcutta toprak zeminde bulunan futbol sahası küçültülerek çocuk oyun alanı için uygun bir ortam oluşturulmuştur. Buna göre betonu dökülen alanda, yeni nesil çocuk oyun elemanları ile açık hava spor aletleri alana yerleştirilmiş ve zemine kauçuk döşenmiştir. Futbol sahası müdürlüğümüzce boyanmış, destek hizmetleri tarafından telleri çekilmiştir.

Yeşil alanda ise toprak takviyesi yapıldıktan sonra çim ekimi çalışmaları tamamlanmıştır.

**Beldibi mahallesi Mareşal Fevzi Çakmak Parkı**

2016 yılında yapımına başlanan 371 m2 alana sahip Mareşal Fevzi Çakmak parkının 52 m2 lik oyun alanında düzenleme yapılmıştır.

Yapılan düzenlemeye göre alana plastik küçük pota ve yeni nesil çocuk oyun elemanları monte edilmiştir. Sonrasında kare kauçuk zemin kaplaması yapılmış, sulama sistemi döşenerek çim ekimi tamamlanmıştır.

**Beldibi mahallesi Mehmetcik Parkı**

Yaklaşık 1023 m²'lik Mehmetcik parkı çocuk oyun alanında düzenleme işlemi yapılmıştır.

Yapılan düzenlemeye göre çocuk oyun alanının etrafı bordürle çevrilmiş, zemine beton dökülmüş, yeni nesil çocuk oyun elemanları yerleştirilerek zemine kare kauçuk kaplanmıştır.

**Beldibi mahallesi Mevlana Parkı**

Yaklaşık 445m²lik park alanı içinde, çocuk oyun alanı; mal alımı ihalesi kapsamında alınan yeni nesil çocuk oyun elemanları ile düzenlenmiştir.

Yapılan düzenlemede mevcutta toprak zeminde bulunan çocuk oyun alanı yeniden belirlenmiş, betonu dökülmüş, yeni nesil çocuk oyun elemanları ile açık hava spor aletleri alana yerleştirilmiş ve zemine kauçuk döşenmiştir.

Yeşil alanda ise toprak takviyesi yapıldıktan sonra yeşillendirme çalışmaları tamamlanmıştır.

**Beldibi mahallesi Piri Reis Parkı**

Yaklaşık 138 m2lik park alanında; çocuk oyun alanı ve açık hava spor alanı düzenlenmiştir.. Düzenlemeye göre alanda toprak zemin bordürle çevrilerek zemine beton dökülmüş, yeni nesil çocuk oyun elemanları monte edilerek zemine kare kauçuk kaplama yapılmıştır.

Yeşil alanda ise sulama sistemi döşenerek bitkilendirme çalışmaları tamamlanmıştır.



İçmeler Mahallesi Park , Refüj, Yeşil Alan ve Meydan Düzenlemeleri

İlçemiz İçmeler Mahallesi'nde oyun grupları boyanmış, park revizyonu ve refüj peyzaj düzenlemeleri yapılmıştır.

İçmeler mahallesi 75.Yıl Parkı Oyun Gruplarının Bakımı

İçmeler Mahallesi Gölenye Mevkii de bulunan 75.yıl parkında kullanılmaz durumda olan oyun grubunun bakımı ve boyası yapılarak yeniden vatandaşlarımızın kullanımına kazandırılmıştır.

**İçmeler mahallesi Fenercioğlu Parkı Oyun Gruplarının Bakımı**

Kullanılmaz durumda olan oyun grubunun bakımı ve boyası yapılarak yeniden vatandaşlarımızın kullanımına kazandırılmıştır.

**İçmeler mahallesi Mustafa Tokmak Parkı Oyun Gruplarının Bakımı**

İçmeler Mahallesi'nde bulunan ve kullanılmaz durumda olan Mustafa Tokmak Parkı oyun grubunun bakımı ve boyası yapılarak yeniden vatandaşlarımızın kullanımına kazandırılmıştır.



İçmeler Mahallesi Cumhuriyet Meydanı Çocuk Oyun Alanı Düzenlemesi ve Bakımı

İçmeler Mahallesi'nde bulunan ve kullanılmaz durumda olan Cumhuriyet Meydanı'ndaki oyun grubunun bakımı, boyası, kauçuk zemin kaplaması yapılarak yeni oyuncaklar eklenmiştir.



Kayabal Caddesi Refüj Düzenlemesi

İçmeler Mahallesi Kayabal Caddesi üzerinde Fen İşleri Müdürlüğü'nce yapılmakta olan yol yenileme çalışmaları kapsamında mevcutta bulunan ve yeni oluşan peyzaj alanlarının düzenlemesi yapılmaktadır.



MARMARIS YOLU

DENİZ CADDESİ

Vaziyet Planı



Atatürk Bilim ve Eğitim Parkı Peyzaj Projesi

Bilim Merkezi, Satış Birimi, Tadım Biriminin yer alacağı Bilim ve Eğitim Parkında 14 çeşit bahçe ile çocuk ve gençlerimizin eğlenirken öğreneceği alanlar yaratmak amaçlanmıştır. İçmeler mahallesi Atatürk Caddesi üzerinde yer alan 8000 m2 lik alanda park yapım çalışmaları 2016 Aralık ayında başlamış olup 23 Nisan 2017 tarihinde parkın açılışı gerçekleşmiştir. Peyzaj projesine uygun olarak parkın revizyonu yapılmış; bu kapsamda park içinde yer alan bazı mevcut yürüyüş yolları korunmuş bazıları ise bozularak yeni yollar ve alanlar yapılmıştır. Toplam 8000 m2 Park Alanı içinde 250 m2 kapalı alan bulunmaktadır. Bu kapalı alanlardan biri “Bilmiş Ev” olarak adlandırılmış ve içinde Bilimsel düzenekler odası, deney odası, yaratıcı çocuklar atölyesi ve sinevizyon alanı oluşturulmuştur. Bilimsel Düzenekler odasında ihale yoluyla alımı yapılan Bilimsel düzenekler yer almaktadır. Deney odası çocukların deney yapabilmesini mümkün kılan bir mekân olarak tasarlanıp mikroskop gibi çeşitli düzenekleri içerirken, yaratıcı çocuklar atölyesinde eğitimler eşliğinde düşük maliyetle temin edilen malzemeler kullanılarak fen bilimleri çalışmaları ve sanatsal çalışmalar yapılmaktadır. Sinevizyon alanında ise çeşitli belgesel ve kısa film gösterimleri yapılmaya başlanmıştır. Kapalı alanlardan bir diğeri ise tadilattan geçirilerek personel binası olarak kullanılmaya başlanmıştır. 8000 m2 lik Park alanında Peyzaj Projesi doğrultusunda 14 çeşit bahçe/alan oluşturulmuştur. Bunlar:

1. TROPİK BAHÇE
2. SUCUL VE SAZLIK BİTKİLER BAHÇESİ
3. DÜŞÜNDÜREN BAHÇE
4. GÖZLEM BAHÇESİ
5. SULU BAHÇE
6. GEOFİT (SOĞANLI BİTKİLER) BAHÇESİ
7. YARATICI ÇOCUKLAR BAHÇESİ
8. METEOROLOJİ ALANI
9. KAKTÜS ve SUKKULENT BAHÇESİ
10. KURAKÇIL BAHÇE
11. UZAY BAHÇESİ
12. BAHÇIVAN ÇOCUKLAR ALANI
13. ÇOCUK OYUN ALANI
14. DUYU BAHÇESİ (tatma, koklama, görme, dokunma, işitme)

Projenin tasarım ve uygulama aşamasında mevcut yapının korunarak şekillenmesine ve doğal yaşama özen gösterilmiştir. Çevre dostu enerji sistemlerinin de yer aldığı park alanında, Bilimsel oyun ve düzenekler; “Bilmiş Ev” içinde ve park alanının birçok noktasında (dış mekânda) konumlandırılmıştır.

Bilimsel düzeneklerin bir kısmı ihale yoluyla satın alınırken, Dış mekân bilimsel oyunların bir kısmı da Belediyemiz bünyesinde hazırlanmıştır. Ahşap ürünlerin tümü Müdürlüğümüz tarafından tasarlanarak Belediyemiz bünyesinde imalatları tamamlanmıştır.



Yapım öncesi park görüntüleri



Revizyonu yapılacak yolların, oturma alanlarının ve binanın kırma-yıkma işlemleri ve tüm alanda moloz temizliği yapılmıştır.



Uygulama çalışmalarından örnekler



Parkın Peyzaj Projesi; Fen işleri Müdürlüğü harita ekibi tarafından alana işaretlendikten sonra ana giriş gibi yeri kesinleşen yerlerin de kırma-yıkım işlemleri tamamlanmış ve yeni yolların, zeminlerin ve duvarların yapımına başlanmıştır. Yollar yenilenirken alt yapı tesisatı için gerekli olacak borular önceden yerleştirilmiştir.



Revizyon çalışmaları / Duvar Yapımı



Revizyon çalışmaları / Duvar Yapımı

Revizyon çalışmaları / Peyzaj Projesine uygun yeni alanların zeminlerinin yapımı



Revizyon çalışmaları / Peyzaj Projesine uygun yeni alanların zeminleri ve kaldırım yapımı



Revizyon çalışmaları / Peyzaj Projesine uygun araç cebi yapımı





Revizyon çalışmaları / Peyzaj Projesine uygun beton dökümü ve silme uygulaması



Revizyon çalışmaları / Peyzaj Projesine uygun beton dökümü ve yama çalışmaları

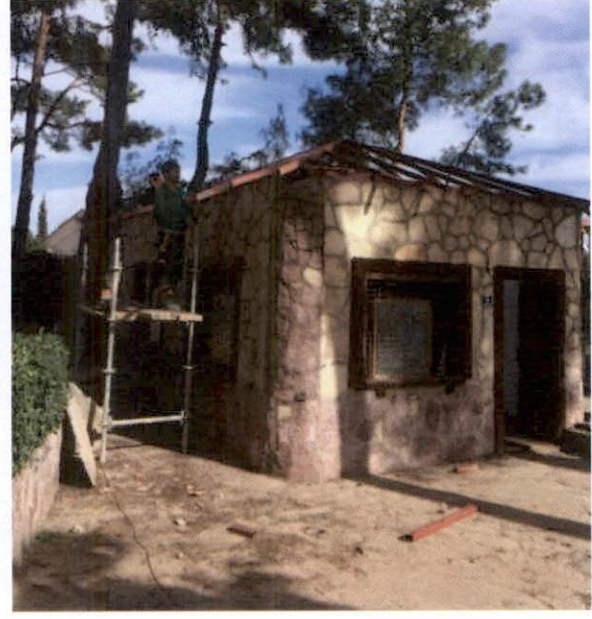
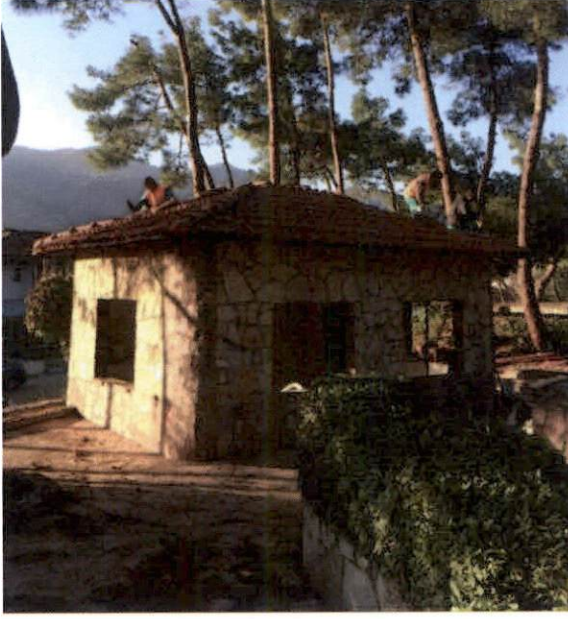


Revizyon çalışmaları / Doğal havuz yapımı

Revizyon çalışmaları / Bina tadilat ve yenileme



Revizyon çalışmaları / Bina tadilat ve yenileme



Revizyon çalışmaları / Bina tadilat ve yenileme

Peyzaj projesine uygun olarak doğal kaya nakli ve yerleştirme, toprak nakli ve arazi biçimlendirme, sulama tesisatı kazısı ve döşenmesi, elektrik tesisatı döşenmesi, toprak tesviyesi, Park giriş kapıları ve demir korkuluk tasarımı-yapımı-montajı, Ahşap ürünlerin tasarımı-yapımı-boyama ve montaj, tüm boyama işleri, cüruf-ağaç yongası-kauçuk zemin uygulamaları, ahşap travers uygulaması, dış mekân alan ve bahçelerinin tabelalarının takılması, Tuğla duvar ve Seramik harf-şekil giriş elemanı uygulaması takibi, bitkilendirme gibi uygulama çalışmaları yürütülmüş, mal alımı ihalesi yoluyla alınan bilimsel ürünlerin kabul-muayenesi yapılarak teslim alınmış ve montajı yaptırılmıştır. Müdürlük bünyesinde tasarlanan ve Destek Hizmetleri müdürlüğü ile ortaklaşa yapımı tamamlanan bilimsel ürün ve ahşap ürünlerin yerleştirilmesi ve montajı gibi peyzaj proje uygulama çalışmaları yapılmıştır.



Revizyon çalışmaları / Doğal kaya yerleştirme, toprak nakli ve arazi biçimlendirme



Revizyon çalışmaları / Arazi biçimlendirme



Revizyon çalışmaları / Sulama tesisatı kazısı ve döşenmesi



Revizyon çalışmaları / Bilimsel dış mekan ürünleri montajı



Revizyon çalışmaları / Bina cephe boyama, bina cephe tasarım çalışmaları, bahçe tabelaları tasarım ve montajı, bitkilendirme



Revizyon çalışmaları / Ahşap ürünlerin yerleştirilmesi ve montajı



Revizyon çalışmaları / Demir-ağşap montaj ve uygulama işleri, Park Giriş elemanı yapımı takibi

İçmeler Atatürk Bilim ve Eğitim Parkı 23 Nisan 2017 tarihinde açılmıştır. Açılışa Marmaris merkez ve çevre mahallelerden toplam 5000 kişi katılmıştır.





Açılıştan görüntüler



Taşra Mahallelerde Yeşil Alan Düzenlemesi

İlçemiz Turunç, Bozburun, Hisarönü, Orhaniye, Selimiye, Söğüt, Karacasöğüt, Çetibeli, Çamlı, Yeşil Belde, Dereözü, Osmaniye, Bayır mahallelerinde bulunan park ve yeşil alanlar düzenlenmiş, atıl ve kullanılmaz durumda olanları yeniden yapılmıştır.

-Bozburun Mahallesi Külbaşı Mevkiinde Bulunan Parkta Bakım İşlemleri

Külbaşı mevkiinde bulunan mevcut parkımızın bakımı yapıp yeni bitki dikimi işlemi yapılmıştır.



- Bozburun Mahallesi Liman Mevkiinde Bulunan Orta Refüjün Düzenlenmesi

Liman mevkiinde bulunan belediyemize ait orta refüj ve çiçeklik alanın toprak ve bitki düzenlemesi yeniden yapılmıştır.



- Bozburun Liman Park Düzenlemesi

Bozburun Mahallesi Liman Mevkii de bulunan belediyemize ait parktaki oyun grubu vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda bakıma alınmış olup, mevcut oyun grubuna ek olarak dört adet spor aleti ve iki adet zıpzıp ilave edilmiştir.



- Bozburun Pazar Yeri Düzenlemesi

Bozburun Mahallesi'nde belediyemiz tarafından yenilenen Pazar yeri ve düğün salonu çevresi peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.

**- Selimiye Mahallesi Yat Limanı Düzenleme**

Selimiye mahallesinde bulunan yat limanı bölgesindeki yürüyüş yoluna yeni saksılar yerleştirilmiş, çiçek dikimi yapılmıştır.



- Söğüt Mahallesi Spor Aleti Montajı

Söğüt Mahallesi Erektepe Mevkiinde bulunan parkımıza dört adet spor aleti montaj edilip halkın kullanımına sunulmuştur.

**Çocuk Oyun Grupları ve Kare Kauçuk Mal Alımı İhalesi İle Çocuk Oyun Gruplarının Yenilenmesi**

2017 yılında “Çocuk oyun grupları ve Kare Kauçuk Malzemesi Mal Alımı” ihalesi ile toplamda 23 çocuk parkında 3153 m2 lik çocuk oyun alanı revizyonu yapılmıştır.

Marmaris, Armutalan ve Beldibi bölgelerinde yıpranmış olan çocuk oyun grupları sökülmüş, zemini kum olan parklara beton dökülmüş ve yeni nesil çocuk oyun grupları yerleştirilerek zeminleri kare kauçukla kaplanmıştır. Parklardan sökülen yıpranmış olan oyun grupları ise makine araç parkımızda tamiratları yapılarak ihtiyaç olan bölgelerde tekrar kullanılmıştır.

Tablo 2: Oyun Grupları Değişen Park İsimleri

NO	MARMARİS-merkez mahalleler	METREKARE
1	ANKARALI HÜSEYİN AYHAN PARKI	115
2	ACI İNCİR PARKI	144
3	12. SOKAK PARKI	167
4	ESEN PARK	122
5	AHMET GÖNCÜ PARKI	127
6	SARIANA PARKI	100
7	SAMAN İSKELESİ PARKI	105
8	ABDİ İPEKÇİ PARKI	60
9	HALİL TÜRKMEN PARKI	70
10	245.SOKAK PARKI	80
	ARMUTALAN mahallesi	
1	KAZIMKARABEKİR PARKI	147
2	HACI HÜSEYİN PARKI	130
3	AYDOĞAN PARKI	140
4	ERDAL İNÖNÜ PARKI	211
5	GÖKTÜRKLER CADDESİ PARK	153
6	YILDIRIM PARK	143
7	ARMUTALAN 509 SOKAK PARKI	228

	BELDİBİ mahallesi	
1	BELDİBİ 52 SOKAK PARKI	80
2	MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	52
3	SULTAN ALPARSLAN PARKI	120
4	ZÜBEYDE HANIM PARKI	166
5	MEVLANA PARKI	165
6	KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN PARKI	328



Oyun alanı yenilenen parklardan görüntüler





Oyun alanı yenilenen parklardan görüntüler

İhale bünyesinde istenen oyuncakların sağlamlığı ve güvenilirliği TSE'ye kontrol ettirilerek gerekli önlemler alınmış ve düzeltmeler yapılmıştır.



Yapılan Rutin İşler**Sosyal Sorumluluk Projeleri**

İçmeler Atatürk Bilim ve Eğitim Parkı ve Trafik parkında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Emniyet Müdürlüğü işbirliği ile sosyal sorumluluk projeleri yürütülmektedir. Trafik parkında çocukların trafik eğitimi alması sağlanırken, Atatürk Bilim ve Eğitim Parkı'nda da bilimsel eğitim, fen bilimleri ve sanat atölye çalışmaları, doğa eğitimi, bahçe tanıtımları ve uygulamalı dikim, gözlem, zeka oyunları, fizik kanunları gibi eğlenirken öğrenebilecekleri uygulamalı eğitim alanları sayesinde çocukların bilimi, feni, uzayı, doğayı, bitkileri sevmesi ve bilgilerin uygulamalı çalışmalar sonrasında kalıcı olması sağlanmaktadır. Okullardan gelen öğrenci gruplarına yönelik tanıtım ve uygulamalı çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Aynı zamanda haftasonu çocuklara yönelik atölye çalışmaları yürütülürken, ziyaretçilere yönelik de bahçe tanıtımları yapılmaktadır.

İçmeler Atatürk Bilim ve Eğitim Parkı Çalışmaları

Kapalı ve açık alanlarında bilimsel ürünleri barındıran park aynı zamanda botanik park özelliklerini de taşımaktadır.

Parkta önceden yer alan ve düzenleme sonrası dikilen tüm bitkilere Latince ve Türkçe isimlerinin yer aldığı isimlikler takılmıştır. Parkta yeni dikilen bitkilerle birlikte toplam 177 adet bitki türü yer almaktadır.

31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla parkta;

1 Fen Bilgisi Öğretmeni (İdari Sorumlu)

4 Yardımcı Personel çalışmaktadır.

İçmeler Atatürk Bilim ve Eğitim Parkını 31.12.2017 tarihi itibarıyla 21.657 (YirmibirBinAltıyüzelliyedi) kişi ziyaret etmiştir.

23 Nisan 2017- 31 Aralık 2017 tarihleri arasında parkı ziyaret eden okullar:

- | | |
|---|---|
| • Ahu Hetman İlkokulu | • Kids Aloud Kreşi |
| • Atatürk İlkokulu | • Köyceğiz Atatürk İlkokulu |
| • Bozburun İlkokulu | • Marmaris Semenderi Şenliği |
| • Çağdaş Bilim Koleji | • Menteşe Dumlupınar İlkokulu |
| • Dalaman Atakent İlkokulu | • Minik Adımlar Kreşi |
| • Düriye Vasfiye Göncü Anaokulu | • Minik Tırtıllar Kreşi |
| • Evrenpaşa İlkokulu Anasınıfı | • Orhaniye İnce Narin Yerlici Ortaokulu |
| • İzmir Özel Türk Koleji Anokulu | • Ovacık İlçesi Yatılı Bölge Okulu |
| • Yıldızlar Etüd | • Özel Evimiz Anaokulu |
| • Gökkuşluğu Kreşi | • Özel Marmaris Çağdaş Bilim Ortaokulu |
| • Ahu Hetman İlkokulu | • Pinokyo Anaokulu |
| • Akvaryum Kreşi | • Pinokyo Etüd |
| • Antalya / Demre 80.Yıl Cumhuriyet Ortaokulu | • Pinokyo Kreşi |

- Çağdaş Bilim Koleji
- Çizmeli Kedi Kreşi
- Dalaman Bahçeşehir Koleji
- Evren Paşa İlkokulu
- Evren Paşa Ortaokulu
- Evrenpaşa İlkokulu
- İzmir özel türk koleji
- Karnaval Kreş
- Profesyonel İlgim Koleji
- Sevgi Çiçeği Kreşi
- Sevinç Kreşi
- Simay Abla Kreşi
- Turgut İlkokulu
- Turunç İlkokulu

Açılış Sonrası Parkta Yürütülen Çalışmalar

- Şenlik vb. etkinlikler,
- Yaratıcı Çocuklar Atölye Çalışmaları ve Belgesel Sinema Gösterimleri,
- Marmaris içi ve Marmaris dışından gelen okul-öğrenci gruplarına yönelik yapılan çalışmalar
- Atölye ve okuldan bağımsız gelen çocuk ve yetişkinlere yönelik tanıtım ve eğitim çalışmaları

Parkta Yürütülen Çalışmalardan Örnekler

- **Marmaris Semenderi Tanıtım Şenliği**

Şenliğe Marmaris genelinden 1000 kişi katılmıştır. Marmaris Semenderini tanıtmaya ve korumaya bilinci geliştirmek amacıyla yapılan çalışmada çocuklara yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiş, film gösterimi yapılmış ve “Şubadap” Çocuk Grubu konser ve tiyatro gösterisi gerçekleştirilmiştir.





- Okul-öğrenci grupları ile atölye ve okuldan bağımsız gelen çocuk ve yetişkinlere yönelik tanıtım ve eğitim çalışmaları

Parkta oluşturulan 14 çeşit bahçe ile ilgili çocuk ve yetişkinlere yönelik tanıtım ve eğitim çalışmaları yapılmaktadır.

Uygulamalı faaliyet yapılan bahçe ve alanlar;

- Düşündürten Bahçe
- Gözlem Bahçesi
- Sulu Bahçe
- Yaratıcı Çocuklar Bahçesi
- Uzay Bahçesi
- Bahçıvan Çocuklar Alanı
- Çocuk Oyun Alanı

- Duyu Bahçesi'nde çocuklar yardımcı personeller eşliğinde uygulamalı faaliyet gerçekleştirebilmektedir. Bu şekilde çocuklar eğlenirken öğrenebilmekte, bilimi, doğayı seven nesillerin yetişmesine katkı sağlanmaktadır.

Tanıtım ve Eğitim Verilen Diğer Bahçe ve Alanlar İse;

- Tropik Bahçe
- Sucul Ve Sazlık Bitkiler Bahçesi
- Geofit (Soğanlı Bitkiler) Bahçesi
- Meteoroloji Alanı
- Kaktüs Ve Sukkulent Bahçesi
- Kurakçıl Bahçe' dir.



Duyu Bahçesi / İşitme



Yaratıcı Çocuklar Bahçesi



Uzay Bahçesi



Sucul ve Sazlık Bitkiler Bahçesi / Doğal süs havuzu



Sulu Bahçe

• Yaratıcı Çocuklar Atölye Çalışmaları ve Belgesel Sinema Gösterimleri

Haftanın iki günü (cumartesi, pazar) “Bilmiş Ev” içinde Yaratıcı Çocuklar Atölyesinde düşük maliyetle temin edilen malzemeler kullanılarak Fen Bilgisi Öğretmeni eşliğinde Fen bilimleri müfredatıyla uygun uygulamalı çalışmalar yürütülmektedir. 2017 senesi içinde sanatsal çalışmalara da başlanmış olup sanatçı ve sanat eğitmenleri eşliğinde çalışmalar yapılmıştır.

Belgesel sinema gösterimleri ise sinevizyon alanında haftanın 6 günü (pazartesi hariç) yapılabilmektedir.

İÇMELER
ATATÜRK BİLİM ve EĞİTİM PARKI
Okul müdürlüğüne bağlı 14 proje okulu ve Bilgi Ev ve Hizmetleri

BİLMİŞ EV YARATICI ÇOCUKLAR ATÖLYESİ
Yaz. K. S. A. T. ve Kurul Evi Bilimsel İncelenebilirlik ve Sanatçı Atölyesi

ARALIK AYI PROGRAMI

GÜNLER	SARITLER	ETKİNLİK ADI	KONU BAŞLIĞI
02.12.2017 Cumartesi		Hüseyin Varlıç'ın İspat Bilemi	Matematik Temel
03.12.2017 Pazar		Kab. Hiyer. Tesis. İsp. P17	Matematik ve Geometri
09.12.2017 Cumartesi		Çocuklar Sanatçılar	Çocuklar ve Sanat
10.12.2017 Pazar		Kurum Vücudu Yıkılgı	Okuldan Sonra
16.12.2017 Cumartesi	10.00 - 12.00	Emirhan Özgüven	Kurum ve Enerji
17.12.2017 Pazar	14.00 - 16.00	Emirhan Özgüven	Proje ve Tarih
23.12.2017 Cumartesi		Birlikli Kurul Çözümü	Kurum ve Enerji
24.12.2017 Pazar		Sanat Atölyesi	Sanat Eğitimi
30.12.2017 Cumartesi		Kurum Çözümü	Okuldan Sonra
31.12.2017 Cumartesi		Kurum Çözümü	Okuldan Sonra

HAFTALIK ÜCRETİ

GÜNLER	SARITLER
02.12.2017	20.00 - 11.00
03.12.2017	11.00 - 12.00
09.12.2017	14.00 - 15.00
10.12.2017	15.00 - 16.00

Tüm etkinlikler ücretsizdir.

Bilgi Ev ve Hizmetleri
Okul müdürlüğüne bağlı 14 proje okulu ve Bilgi Ev ve Hizmetleri
Okul müdürlüğüne bağlı 14 proje okulu ve Bilgi Ev ve Hizmetleri
Okul müdürlüğüne bağlı 14 proje okulu ve Bilgi Ev ve Hizmetleri

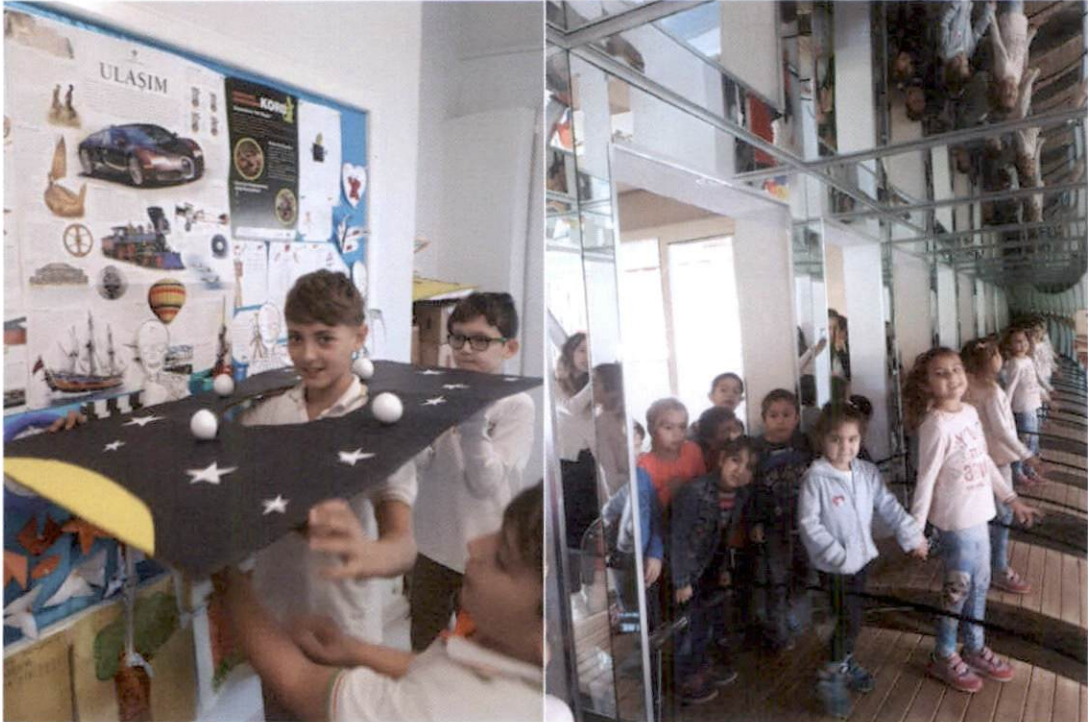
Bilmiş Ev Yaratıcı Çocuklar Atölyesi
ve Belgesel Sinema gösterimi 2017 aralık ayı program afişi



Belgesel sinema gösterimi



Yaratıcı Çocuklar Atölye çalışmaları





Yaratıcı Çocuklar Atölye çalışmaları

Proje hedefi; çocukların eğlenirken öğrenebileceği sürdürülebilir ve gelişebilen bir park yaratmak olan çalışma, hedefinin %85 ine ulaşmıştır. Sürdürülebilirliğinin sağlanması ve daha geniş çevrelere ulaşması için çalışmalara devam edilmektedir.

"Kırmızı Palmiye Böceği" ile Mücadele Çalışmaları

Karantina altında olan -palmiye ve hurma ağaçlarının özsuğu ile beslenen- "kırmızı palmiye böceği" ne karşı koruma amacıyla Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde bulunan hurma ve palmiye ağaçları, düzenli olarak ilaçlanmakta ve bu sebepten kuruyan ağaçların imha işlemi gerçekleştirilmektedir. Kırmızı palmiye böceği nedeniyle özel mülklerden gelen başvurular doğrultusunda ise gerekli inceleme yapılmakta ve meclis kararıyla belirlenen ücret tarifeleri doğrultusunda işlem yapılmaktadır.



Park, Yeşil Alan, Çiçeklik ve Refüjlerde Bakım Çalışmaları

Belediyemiz yeşil alan, kaldırım, refüj, çiçeklik ve parklarında; budama, çalılara ve ağaçlara form verme, tırpan ile kaldırımlarda yabancı ot temizliği, yeşil alan, kavşak ve refüjlerde yabancı ot temizliği ve çapa, çocuk oyun alanlarında kumların çapalanması, çim biçimi, çeşitli sebeplerle kuruyan ağaçların kesim ve bertarafı, sulama, ilaçlama, gübreleme işlemleri rutin olarak yapılmaktadır. Özel mülkiyet alanlarında ise dilekçe ile başvurular doğrultusunda yerinde inceleme yapılmakta ve inceleme sonucunda talebin uygun görülmesi durumunda meclis kararı ile belirlenen ücret tarifeleri dikkate alınarak işlem yapılmaktadır.





Bitki üretim ve Bakım Çalışmaları

Seralarda çelikle ve tohumla üretim metodları kullanılarak mevsimlik ve çalı üretim çalışmaları mevsimine göre uygun zamanlarda yapılmaktadır. 2017 yılında tohumla üretilen mevsimlik çiçekler; kadife çiçeği, aslanağzı, süs lahanası bitkileridir. Üretilen mevsimlikler kavşak, refüj ve parklarda düzenli olarak yenilenmekte ve bakımları yapılmaktadır Çelikle üretim yapılan bitkilerden başlıcaları ise gaura, iresine, lantana, sosyete sarımsağı vb. bitkilerdir.



Bakım Tamirat İşleri

Marmaris genelindeki tüm parklarda eski çocuk oyun elemanı ve spor aletlerinin bakım ve tamiratları yapılmaktadır. Müdürlük bünyesinde kullanılan bütün makine araç gereçlerin tamir ve bakımı tarafımızca yapılmaktadır.





Bilim Merkezi, Satış Birimi, Tadım Biriminin yer alacağı Bilim ve Eğitim Parkında 14 çeşit bahçe ile çocuk ve gençlerimizin eğlenirken öğreneceği alanlar yaratmak amaçlanmıştır. 2017 yılında bitirilmesi hedeflenen park alanında yürüyüş yolları yeni projesine uygun şekilde yeniden yapılırken Bilim Merkezi olarak kullanılması planlanan binada tadilat çalışmaları devam etmektedir. Parkın eski oturma yerleri kırılmış ve yeni alanlar oluşturulmuştur. Ana girişinde araç cebinin de yer alacağı park alanında eski havuz tadilat ve tamirattan geçtikten sonra doğal süs havuzuna dönüştürülecektir.



Eski Görüntüleri



Eski Görüntüleri

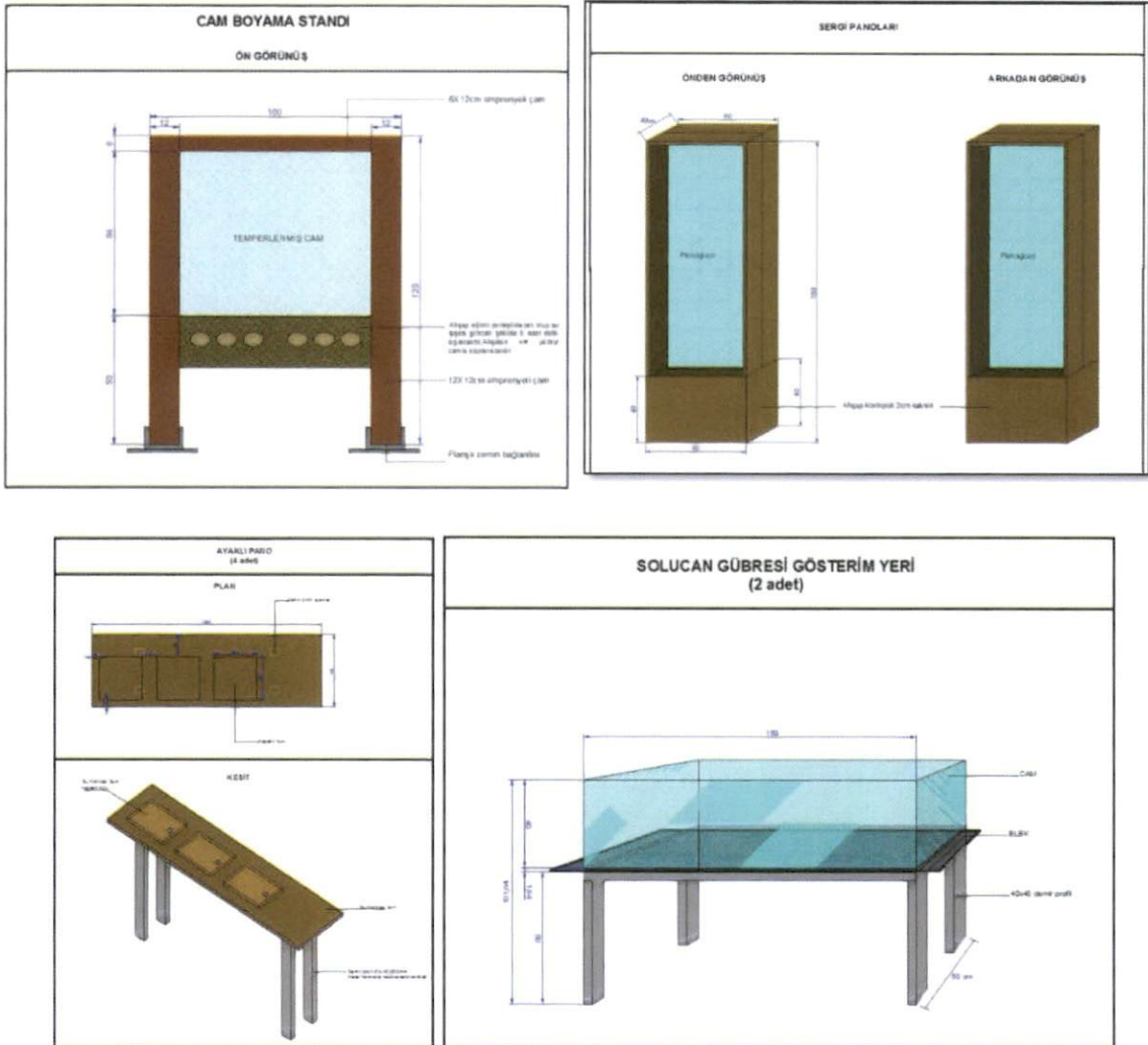


Uygulama Çalışmaları





Uygulama Çalışmaları



- Söğüt Mahallesi Yeşil Alan Çalışması



- -Turgut Mahallesi Düğün Salonu ve Atatürk büstü etrafı peyzaj çalışmaları



- -Turunç Meydan Düzenlemesi



Yapılan Rutin İşler**Yeşil Alan Ve Çiçekliklerin İlaçlama Çalışması**

Marmaris geneli yeşil alanların, çiçekliklerin ve ağaçların “böcek, kurt, mantar vb.” zararlılara karşı ilaçlama çalışmaları.

**-Mahallelerde Sokak Budamaları**

Budama, çalılara ve ağaçlara form verme, tırpan ile kaldırımlarda yabancı ot temizliği, yeşil alan, kavşak ve refüjlerde yabancı ot temizliği ve çapa, çocuk oyun alanlarında kumların çapalanması, çeşitli sebeplerle kuruyan ağaçların kesim ve bertarafı, sulama, ilaçlama, gübreleme işlemleri rutin olarak yapılmaktadır.



**Bakım Tamirat İşleri**

Marmaris genelindeki tüm parklardaki oyun gruplarının kauçuk zemine geçirilmesi, oyuncak ve spor aletlerin bakım ve tamiratları, kullanılan bütün makine araç gereçlerin tamir ve bakımı tarafımızca yapılmaktadır. Çok eskiyen parkların 2016 yılı sonu, 2017 başlarına sarkacak şekilde yenilenmesine başlanmıştır.



BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ**OCAK**

14 Ocak Maksad yeni yıl konseri Armutalan Kültür Merkezi'nde düzenlendi.

18 Ocak Çağdaş Bilim Koleji öğrencileri Hayvan Barınağı'nı ziyaret etti. Ziyaretin basın duyurusu ve organizasyonu yapıldı.

18 Ocak “Bir Ceza Avukatının Anıları” tiyatro oyunu Armutalan Kültür Merkezi'nde sahnelendi.

24 Ocak Uğur Mumcu bir dizi etkinlikle anıldı. Çelenk törenine teknik destek sağlanırken, 17.30 'da Uğur Mumcu'nun adının verildiği sanat galerisinin açılışı ve belgesel gösterimi için Marmaris Belediyesi Kültür ve Sanat Evi'nde gerçekleştirildi. Akşam saatlerinde ise Armutalan Kültür Merkezi'nde Uğur Mumcu Anma etkinliği düzenlendi.

26-29 Ocak Geleceğin Şampiyon Kulaçları Yarışması Yüzme Eğitim Merkezi'nde düzenlendi. İlk gün açılış seremonisi düzenlenirken, diğer iki gün sporcular mücadele etti.

SUBAT

4 Şubat Dünya Kanser Günü nedeniyle Onkolog Öznur Aksakal, Kültür ve Sanat Evi'nde seminer verdi. Etkinlik Kent Konseyi işbirliği ile düzenlendi.

5 Şubat 27 – 28 Ocak 2017 tarihlerinde Fethiye Kültür Sanat Merkezinde açılışı yapılan Belgesel Günlerinin finali 5 Şubat 2017 tarihinde Marmaris Belediyesi Kültür ve Sanatevinde gerçekleşti. Toplam 6 eserin gösteriminin yapıldığı etkinlikte Nazım Hikmet'in 11 yıllık Bursa hapsi süresince cezaevini bir okula nasıl dönüştürdüğünü anlatan eseri de izleyicilerin beğenisine sunuldu.

11 Şubat Abdullah Engin Emir – “Farkındalık ve Başarı” söyleşisi Kültür ve Sanat Evi'nde düzenlendi.

12 Şubat Marmaris Musiki Derneği Korosu, Şef Nilgün Kale yönetiminde bir konser verdi. Konser Çok Amaçlı Salon'da gerçekleşti.

19 Şubat Altınordu Çocuk Tiyatrosu – “Atakan'ın Serüveni” adlı tiyatro oyununu AKM'de sahneledi.

20 Şubat Elsa ve Sevimli Robot adlı tiyatro oyunu Çok Amaçlı Salon'da sahnelendi.

MART

3-4 Mart Marmaris Duatlonu, Triatlon Federasyonu'nuyla birlikte gerçekleştirildi. İki gün boyunca yaklaşık 400 lisanslı yarışçı mücadele ederken, Pazar günü de halk duatlonu yapıldı.

5 Mart Marmaris Belediyesi'nin destekleriyle Cumhuriyet Kadınları Derneği tarafından düzenlenen "Banu Avar" söyleşisi AKM'nin ev sahipliğinde gerçekleşti.

7 Mart Kent Konseyi Kadınlar günü nedeniyle Çok Amaçlı Salonda etkinlik gerçekleştirdi.

9 Mart Marmaris Belediyesi Kültür Yayınları'nın 6. kitabı "Gülümseyen Turkuaz" için bir araya gelen kadınlar, Kültür ve Sanat Evi'nde gerçekleştirilen etkinlikte okuyucularla buluştu.



12 Mart LYS için Muğla'ya ücretsiz araç organize edildi.

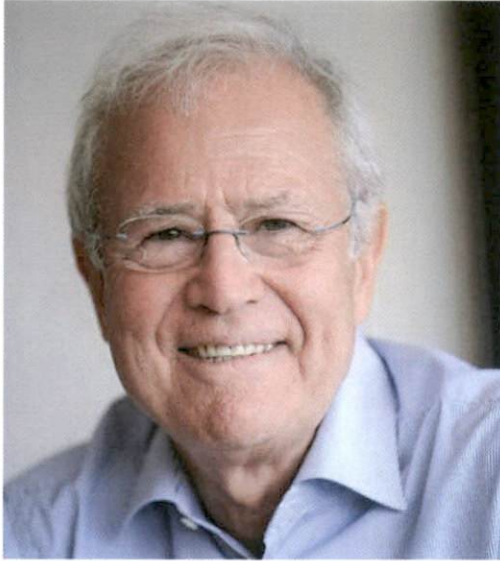


16 – 21 Mart Marmaris 4. Tiyatro Günleri Armutalan Kültür Merkezi'nde gerçekleşti. Etkinlik kapsamında birbirinden önemli tiyatrocular sanatseverlerle buluştu.

18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü resmi tören alanı düzenlendi, ses sistemi kuruldu.



28 Mart Gazeteci – televizyoncu İrfan Değirmenci bir söyleşiyle Kitap Günleri'nin konuğu oldu. Söyleşi ve imza günü Armutalan Kültür Merkezi'nde gerçekleşti.



29 Mart Portekiz Fahri Konsolosu Aaron Nommaz için Kültür ve Sanatevi'nde imza günü düzenlendi. Ardından kitap günlerine katılan yazarlar Başkan Ali Acar'la bir akşam yemeğinde buluştu.

NİSAN

1 Nisan Altan Öymen Marmaris Kitap Günleri kapsamında Armutalan Kültür Merkezi'nde okuyucularla buluştu. Kitaplarını da imzalayan Öymen, etkinlik sonunda Kültür ve Sanat Evi'ni ziyaret etti.

7-9 Nisan Marmaris Veteran Basketbol turnuvası 7 – 9 Nisan 2017 tarihlerinde yurt genelinden 4 kadın, 12 erkek olmak üzere toplam 16 takımın 175 sporcunun katılımı ile Kapalı Spor Salonu'nda düzenlendi. Etkinliğe ulaşım ve tanıtım desteği sağlandı.



8-9 Nisan RunMarisRun Marmaris Belediyesi ve Uzunetap işbirliğiyle 2. kez düzenlendi. Organizasyona 1500'e yakın kişi katıldı. Etkinlik kapsamında Atatürk Meydanı'nda Grup27, Tuğba Yurt ve Buray konserleri düzenlendi. 21,1 km (Yarı maraton), 10km, 5km, 2km (Halk koşusu) ve çocuklar için 0,5 km "MiniMaris" kategorileri ile koşulan yarışlarda tüm sporculara madalya verilirken, derece alanlara ise kupa ve madalyanın yanı sıra para ödülü de verildi.

alanlara ise kupa ve madalyanın yanı sıra para ödülü de verildi.

15 Nisan Çok Amaçlı Salon, 15 Nisan'da Alanya, Antalya, İzmir ve Ankara'da eş zamanlı olarak düzenlenen III. Rusça Olimpiyatları kapsamında şiir ve resim yarışmalarına ev sahipliği yaptı.

19 Nisan Kamuoyunun Türk denizciliğine ilgisini arttırmayı hedefleyen "Türk Denizciliği'ne Bakış" adlı program ve panel, Marmaris Belediyesi'nin katkılarıyla Habertürk TV ekranlarından canlı yayımla Marmaris'in ev sahipliğinde gerçekleştirildi.

22-23 Nisan Deniz Ticaret Odası Marmaris Şubesi öncülüğünde Marmaris Kaymakamlığı, Marmaris Belediyesi ve Muğla İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü'nün destekleriyle "Aileler ve Çocuklar Marmaris Balık Şenliği" 22-23 Nisan'da Türkmenistan Parkı'nda gerçekleştirdi. Etkinliğe teknik destek sağlandı.



23 Nisan İçmeler Atatürk Bilim ve Eğitim Parkı açıldı. Açılış programı Park ve Bahçeler Müdürlüğüyle koordineli bir şekilde gerçekleştirildi. Açılışa yaklaşık 5 bin kişi katıldı.



29-30 Nisan Uzunetap tarafından Marmaris Belediyesi işbirliği ile düzenlenen Freeathlon Fun-Race, 29 – 30 Nisan tarihinde Marmaris sahil şeridinde düzenlendi. Sporcular 0,5 km yüzme, 15 km bisiklet ve 5 km'lik koşu parkurlarını içeren yarışta bireysel ve takımlardan oluşan bayrak yarışı kategorilerinde yarıştı.

MAYIS

1 Mayıs İşçi Bayramı kapsamında Marmaris Belediyesi bünyesinde çalışan emektar işçiler bir yemekte bulundu.

6 Mayıs Nami Esatgil'in yönettiği "Olgun Portakal" tiyatro oyunu, 6 Mayıs Cumartesi, saat 20.00'da Armutalan Kültür Merkezi Tarık Akan Sahnesi'nde izleyicisiyle bulundu.

17 Mayıs Usta Sanatçı Erdal Özyağcılar'ın uzun bir aradan sonra yeniden sahnelere adım attığı "Hoşgeldin Boyacı" Tarık Akan Sahnesi'nde Marmarisli tiyatro severlerle bulundu.



17 Mayıs "Uluslararası Halk Dansları Festivali" Marmaris Belediyesi'nin desteğiyle 7. kez gerçekleşti. Bursa Gala Kültür-Sanat Organizasyon tarafından gerçekleştirilen etkinlikte yerli ve yabancı ülkelerin dans toplulukları performanslarını sergiledi. Organizasyona bu yıl Ukrayna, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti, İstanbul-Silivri, Çanakkale ve Bursa'dan, yaşları 10 ile 70 arasında değişen toplam 300 dansçı katıldı.



17 – 21 Mayıs Denize, doğaya, yüzme sporuna tutkun her yaştan insanın katıldığı Uluslararası Arena Aquamasters Yüzme Şampiyonası, 17- 21 Mayıs tarihlerinde Marmaris'te bu yıl beşinci kez düzenlendi.

18-21 Mayıs Marmaris ilk defa seramik pişirme çalıştayına ev sahipliği yaptı. Marmaris Belediyesi'nin desteğiyle Seramik sanatçısı Özgül Emert ve Çanakkale Üniversitesi Öğr. Gör. Ergün Arda'nın organize ettiği 4 günlük "Raku Pişirme Etkinliği" ülkemizin birçok farklı üniversitesinden akademisyenleri ile sanat ve seramik meraklılarını bir araya getirdi.



19 Mayıs 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, Bisiklet Yolu 2. Etabı'nın açılışıyla taçlandırıldı. Marmaris Belediyesi tarafından 1. Etabı geçtiğimiz yıl yine 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı'nda açılan bisiklet yollarının 2. Etabının açılışı yine bu büyük günde yapıldı.



19 Mayıs Marmaris Belediyesi'nin 2016 yılında düzenlediği "Marmaris Gençleri Tarih yazıyor" isimli 1. Yerel Tarih Yarışması'na katılan yarışmacıların hazırladığı çalışmalardan oluşan kitap Marmaris Belediyesi Kültür Yayınları'ndan çıktı.

21 Mayıs Marmaris Belediyesi, 21 Mayıs Pazar günü saat 21.00'da oynanan Fenerbahçe-Olympiakos Final Four final maçı için 19 Mayıs Gençlik Meydanı'na dev ekran kurdu. Marmarisli Basketbolseverler final maçı heyecanını birlikte yaşadı.



24-25 Mayıs Marmaris Gençlik Festivali Pandion Fest, 24-25 Mayıs tarihlerinde düzenlendi. Marmaris Kent Konseyi Gençlik Meclisi tarafından organize edilen etkinlik ilk kez gerçekleştirildi.



30 Mayıs – 7 Haziran Marmaris Belediyesi, 11 ayın sultanı Ramazan'ı uzak mahallelerde de dolu dolu yaşattı. Etkinlikler kapsamında Orhaniye, Turgut, Bayır, Hisarönü, Selimiye, Bozburun, Söğüt, Taşlıca ve Çamlı'da geleneksel ramazan eğlenceleri düzenlendi.

HAZİRAN

2- 8 Haziran Marmaris Kültür ve Sanat Evi 2-8 Haziran 2017 tarihleri arasında Sanatölye Ressamlarının eserlerinden oluşan resim sergisine ev sahipliği yaptı.

5 Haziran Dünya Çevre Haftası'nda ilkokul ve ortaokul düzeyindeki 6. sınıf Marmaris Belediyesi'nin organizasyonu ile sığla fidanlarını toprakla buluşturdu. 5 Haziran Pazartesi günü gerçekleştirilen etkinlikler kapsamında Belediye ve Tab Derneği işbirliğiyle gerçekleştirilen atık pil toplama yarışmasında dereceye giren okullar da ödüllendirildi.

10-11-17-18 Haziran 10-11 Haziran 2017 ve 17-18 Haziran 2017 tarihlerinde düzenlenen Lisans Yerleştirme Sınavı (LYS)'na giren öğrenciler Muğla'ya ücretsiz taşındı.

16-22 Haziran Marmaris Belediyesi Kültür ve Sanat Evi, 16 -22 Haziran tarihleri arasında Nilay Ayaydın ve Şule Çağıl'ın çalışmalarının yer aldığı resim sergisine ev sahipliği yaptı.



16 Haziran Ukrayna Büyükelçiliği'nin desteği ile "Ukrayna'nın Dünya'ya Armağan Ettiği 50 İcat" isimli sergi Ankara ve Antalya'dan sonra Marmaris'te açıldı.

19 Haziran Ukrayna'dan Marmaris'e gelen "Mirage World" Dans Grubu, 19 Mayıs Gençlik Meydanı'nda Marmaris halkı için gösteri sergiledi. Gruba "Anadolu Rüzgarı" ve "Marmaris Dans Akademisi" adlı yerli halk dansları ekipleri de eşlik etti.

23 Haziran Ramazan Bayramı öncesinde hastanelerde tedavi gören vatandaşlar ve yakınları ziyaret edildi. Ziyaretlerde sırasıyla Yücelen Hastanesi, Devlet Hastanesi, Özel Marmaris ve Ahu Hastanesi'ne gidildi.



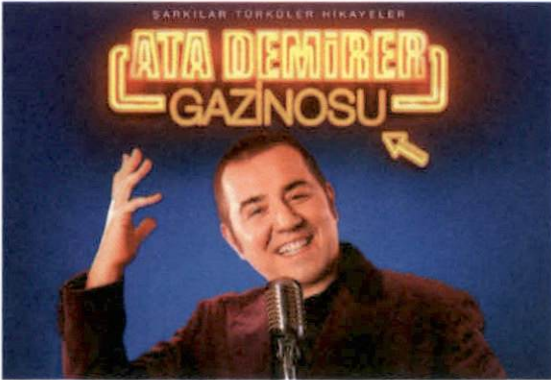
25 Haziran Ramazan Bayramı geleneksel bayramlaşma töreni 19 Mayıs Gençlik Meydanı'nda yapıldı. Törene yaklaşık bin kişi katıldı.

26-27 Haziran Ramazan Bayramı kapsamında Marmaris'e bağlı köyler ziyaret edildi. Ziyaretlerde lokum ve çocuklara oyuncak dağıtıldı.

TEMMUZ



3 Temmuz Marmaris Belediyesi ve Aksaz Deniz Üs Komutanlığı Bandosu işbirliğinde 1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı konseri düzenlendi. Konser 19 Mayıs Gençlik Meydanı ev sahipliği yaptı. Konseri vatandaşlar ile yerli ve yabancı konuklar izledi.



23 Temmuz BKM organizasyonu ile "Ata Demirel Gazinosu" 23 Temmuz Pazar günü Amfi Tiyatro'da sanatseverlerle buluştu. Konserde protokol ve kulisin hazırlanmasında birimimiz çalışanları görev aldı.



24 Temmuz Basın Bayramı kapsamında Marmaris'te faaliyet gösteren basın kuruluşları teker teker ziyaret edildi. Özel günleri kutlandı.

25 Temmuz Sosyal Hizmet Gençlik Derneği tarafından sosyal hizmet bölümü öğrencileri Muğla'da katıldıkları kampın son günü olan 25 Temmuz'da Marmaris'te ağırlandı. Öğrenciler için tekne turu organize edildi.



30 Temmuz Türk pop ve rock müziğinin efsane grubu MFÖ, Marmaris Belediyesi Amfi Tiyatro Sahnesi'nde sevenleriyle buluştu. Konserde protokol ve kulisin hazırlanmasında birimimiz çalışanları görev aldı.

AĞUSTOS

4 Ağustos "Doğa ve İnsan Elele" söyleşisi Anadolu Halk Bilimleri Akademisi Kurucuları ve yöneticileri Ahmet Kamacı, Ali Yılmaz ve İbrahim Çenet'in katılımıyla Kültür ve Sanatevi'nde düzenlendi.



7 Ağustos Genco Erkal'ın Nazım Hikmet tutkusunun bir ürünü olan "Yaşamaya Dair" adlı müzikli gösterisi, Amfi Tiyatro'da sahneye konuldu. Organizasyonda protokol ve kulisin hazırlanmasında birimimiz çalışanları görev aldı.



6 Ağustos Sevilen Sanatçı Sıla, 6 bin kişni doldurduğu Amfi Tiyatro'da konser verdi. Konserde protokol ve kulisin hazırlanmasında birimimiz çalışanları görev aldı.

13 Ağustos Şarkıcı Sibel Can 13 Ağustos Pazar günü, Marmaris Amfi Tiyatroda açık hava konseriyle sevenlerinin karşısına çıktı. Konserde protokol ve kulisin hazırlanmasında birimimiz çalışanları görev aldı.



17 Ağustos Fen İşleri Müdürlüğü tarafından Belediye hizmet binasının karşısında oluşturulan özel plajın açılış töreni gerçekleştirildi.



18 Ağustos Dünya efsanesi olan, Rus balesinin en seçkin topluluklarından “Moscow State Ballet Topluluğu” büyüleyici performansları ile amfi tiyatroda izleyiciyle buluştu. Protokol ve kulisin hazırlanmasında birimimiz çalışanları görev aldı.



21-26 Ağustos Avrupa Teknoloji Öğrencileri Topluluğu yaz kampı için Marmaris'i tercih etti. Marmaris Belediyesi ve ODTÜ(Orta Doğu Teknik Üniversitesi) işbirliği ile Marmaris Belediyesi Kültür ve Sanatevi'nde gerçekleşen kurs programına 14 farklı ülkeden 45 öğrenci katıldı.



26 Ağustos – 4 Eylül 3. Marmaris Kitap Günlerinin “Onur Yazarı” Hıfzı Topuz ile 3. kez gerçekleştirildi. 19 Mayıs Gençlik Meydanı'nda gerçekleşecek olan etkinliğe yaklaşık 30 yayınevi katıldı. Ünlü yazarlar söyleşileriyle okurlarıyla buluştu.

EYLÜL

6 -8 Eylül 8. Uluslararası Halk Dansları Festivali Marmaris Belediyesi'nin katkılarıyla Galart Sanat Organizasyon tarafından düzenlendi. Festivale 6 gösteri grubu, 200'e yakın dansçı katıldı. Gösterilerin ilki 19 Mayıs Gençlik Meydanı'nda 2.'si Amfi Tiyatro'da gerçekleştirildi.

8 Eylül Marmaris Belediyesi Kültür ve Sanat Evi, 8 Eylül Cuma günü iki farklı serginin açılışına ev sahipliği yaptı. Sergilerden ilki Seval Sakallı ve Merih Öz kardeşlerin yağlıboya resim ve bez bebek sergisi olurken, Açılışı yapılan bir diğer sergi ise Aysel Gül'e ait "Düşlerin Peşinde" minyatür sergisi oldu.

19 Eylül Gaziler Günü nedeniyle Atatürk Meydanı'nda resmi kutlama töreni düzenlendi. Törende ses sistemi kurulumu ve protokol düzeni hazırlığı yapıldı.



24 Eylül Bu yıl 5'incisi düzenlenen 'Süslü Kadınlar Bisiklet Turu' eş zamanlı olarak Marmaris'in de dahil olduğu 50 noktada aynı anda başladı. Etkinlik kapsamında bisikletlerini süsleyip 19 Mayıs Gençlik Meydanı'nı dolduran yüzlerce kadın renkli görüntüler oluşturdu. Katılımcılara Marmaris Belediyesi tarafından ikramlarda bulunuldu.

EKİM

hareket etti.

5 Ekim Sosyal medyayı aktif olarak kullanan Cumhuriyet Halk Partili 47 belediyenin oluşturduğu Sosyal Belediyeler Ağı'nın (SOBA) 5. buluşması "Güney Ege Çalıştayı" adı altında Marmaris'in ev sahipliğinde gerçekleşti. 4 Ekim'de Marmaris'e gelmeye başlayan katılımcılar, köy turu ve tekne gezisine çıkarıldı. 5 Ekim'de ise gün boyu çeşitli konuşmacıların katılımıyla çalıştay toplantısı gerçekleştirildi. 100'e yakın konuk 6 Ekim Cuma günü ilçeden ayrılarak Datça'ya



5-6-7-8 Ekim 3. Kısa Film Festivali "MarmariSANart" topluluğu tarafından aralarında Marmaris Belediyesi'nin de yer aldığı bir çok kurum ve kuruluşun desteğiyle gerçekleştirildi. Festivale bu yıl 400'ün üzerinde kısa film başvurusu yapıldı. Film gösterim yerleri arasında Marmaris Belediyesi Armutalan Kültür Merkezi, Marmaris Belediyesi Kültür ve Sanatevi, Marmaris Belediyesi İçmeler Atatürk Bilim ve Eğitim Parkı da yer aldı.

11 Ekim Çoğunluğu Stuttgart Devlet Tiyatrosu'nun türlü prodüksiyonlarında görev almış kişilerden oluşan on iki kişilik Stuttgart Yurttaşlar Korusu kendi prodüksiyonu "Odyssea"yı Marmarisli müzikseverler için Armutalan Kültür Merkezi'nde seslendirdi.



12-13 Ekim 53. Cumhurbaşkanlığı Bisiklet turu kapsamında yarışmacılar, 12 Ekim Perşembe günü Marmaris'e ulaştı, 13 Ekim Cuma günü ise ilçeden ayrıldılar.

16-20 Ekim İz TV'den gelen 3 kişilik çekim ekibine teknik destek sağlandı. Ekip, Marmaris'in kırsal mahallelerinde çekimler gerçekleştirdi.



19 Ekim Muhtarlar günü kapsamında Marmaris sınırlarında görev yapan 25 muhtarın katılımıyla kahvaltı düzenlendi.



20-21 Ekim Uluslararası Müzik ve Dans Kongresi 20-21 Ekim'de düzenlendi. Kongre kapsamında 2 gece boyunca AKM'de kültürel etkinlikler düzenlendi. Kongreye teknik destek sağlandı.



20-21-22 Ekim Marmaris'te ralli heyecanı yaşandı. Türkiye Otomobil Sporları Federasyonu (TOSFED) tarafından organize edilen, Marmaris Belediyesi'nin de destekçi kurumlar arasında yer aldığı, Balkan Ralli Kupası'nın final yarışı olan Marmaris Rallisi renkli görüntülerle son buldu. Ralliye ulaşım, personel ve teknik destek sağlandı.



20-21-22 Ekim Marmaris Belediyesi, ralliyi yakından takip etmeleri için Muğla genelinde görev yapan yerel basın mensupları ve ajans temsilcilerini Marmaris'te ağırladı. Belediyenin haftasonu davetine ATV Muğla Temsilcisi Kenan Gürbüz, Akşam Gazetesi temsilcisi Mustafa İnci, Köyceğiz Gazetesi'nden Nail Duman, Bathaber Gazetesi ve

Sportaca Spor Gazetesi Mete Sönmez, Ntv Bodrum Muhabiri Savaş Nur, Bodrum Olay Gazetesi'nden Ercan Vuranlar, Fethiye Hakimiyet Gazetesi'nden, Gönül Samas Dingiş, Cem - Şeyma Ertugan, Muğla Türk Tv'den Bilge Soku, Recep Kaban, Sıdika Kölemen, Bodrum Kent Tv'den Oğuz Poyraz ve Datça DHA Temsilcisi Mehmet Çil katıldı.



20-21-22 Ekim Bölge turizminin farklı bakış açılarıyla masaya yatırıldığı ve çözüm önerilerinin ortaya konduğu "Elbette Marmaris" konulu panel ulusal basından gazeteciler, köşe yazarları, oda başkanları, dernekler, STK'lar ve sektör temsilcilerinin katılımıyla düzenlendi. Marmaris Belediyesi tarafından, Turizm Araştırmaları Derneği'nin (TURAD) katkılarıyla gerçekleştirilen panelde ülke ve bölge turizmi, farklı açılardan ele alındı.

23 Ekim "Organik Tarımda Zararlı Böcek Yönetimi ve Tarımda Doğa Dostu Öneriler" konulu panel Başkan Yardımcısı İsmet Kamil Öner'in girişimleriyle Marmaris Belediyesi Armutalan Kültür Merkezi'nde düzenlendi.

27 Ekim Marmaris Belediyesi 7 yıldan bu yana Ekim ayıyla özdeşleşen özel bir sergiye ev sahipliği yaptı. Ekim Geçidi sergisi bu yıl Marmaris'te bugüne kadarki en geniş katılımı gerçekleştirdi. Şehir içi ve şehir dışından amatör ve profesyonel toplan 64 ressam aynı sergide buluştu.



28 Ekim Ünlü sanatçı Sıla, Marmarisli hayranlarıyla Belediye tarafından düzenlenen konserde buluştu. Atatürk Meydanı'nı dolduran binlerce kişi Cumhuriyet coşkusu Sıla ile yaşadı.



29 Ekim Cumhuriyetin Kalesi Marmaris, Cumhuriyet Bayramı'nı iki gün boyunca adına yakışır bir coşkuyla kutladı. Marmaris Belediyesi tarafından 29 Ekim Pazar günü düzenlenen fener alayında binlerce Marmaris yaşıyanı, ellerinde Türk bayrakları ve meşalelerle coşku içerisinde Atatürk Meydanı'na yürüdü. Coşkulu kalabalık Atatürk Meydanı'na ulaştığında onları sahnede Aksaz Askeri Bando "10. Yıl Marşı"yla karşıladı. Askeri Bando Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün sevdiği şarkıların yanı sıra

marşları da izleyicilerle birlikte hep bir ağızdan seslendirdi. Bandonun yaklaşık 1 saatlik konserinin ardından etkinlik son buldu.

KASIM

4 Kasım Muğla Çevre Platformu (MUÇEP) Marmaris Buluşması, 4 Kasım Cumartesi günü gerçekleştirildi. Marmaris Belediyesi'nin katkılarıyla, Marmaris Kent Konseyi Çevre Grubunun ev sahipliğinde düzenlenen toplantıda, Sit derecelerinin düşürülmesi ile bölgemizi bekleyen tehlikeler, konuyu uzmanları tarafından ortaya konuldu.

5 Kasım Mahayko – Belediye işbirliğiyle geliri barınağa kalan Köpek Güzellik Yarışması yapıldı. Günnücek'de düzenlenen yarışmaya teknik ve malzeme desteği sağlandı.

6 Kasım Sığla Sanat Sergisi Marmaris Belediyesi Kültür ve Sanat Evi'nde açıldı.



10 Kasım ATATÜRK sonsuzluğa uğurlanışının 79. yıl dönümünde sevgi, gurur ve özlemle anıldı. Resmi törende protokol düzeni sağlandı, Marmaris genelinde billboard ve afişlere özel tasarlanan görseller astırıldı. "Ulu Önder'in Son Yolculuğu" fotoğraf sergisi, 10 Kasım Cuma günü, saat 09.30'da Kültür ve Sanat Evi'nde açıldı.



17 Kasım Faaliyetlerini Denizli'de sürdüren Eve Sanat Galerisi, Marmaris Belediyesi Kültür ve Sanat Evi'nin ev sahipliğinde 3. kez Marmaris'te sergi açtı. "Alaca - 3" adını verdikleri karma sergide toplam 25 kişinin çalışması yer aldı.

24 Kasım Marmaris Belediyesi Kültür ve Sanatevi, 24 Kasım Öğretmenler Günü'nde, bir Edebiyat öğretmenin kitap tanıtım ve imza gününe ev sahipliği yaptı. Hatice Altunay "Kayıp Kadınlar" adlı son öykü kitabıyla, okurlarıyla buluştu.



24 Kasım 24 Kasım Öğretmenler Günü kapsamında ilçede yaşayan emekli öğretmenler birimiz tarafından düzenlenen yemekte buluştu. İlki geçtiğimiz yıl gerçekleştirilen organizasyonun ikincisine; uzun yıllar eğitim neferi olarak çalıştıktan sonra emekli olan yaklaşık 200 öğretmen ve yakını katıldı.

ARALIK

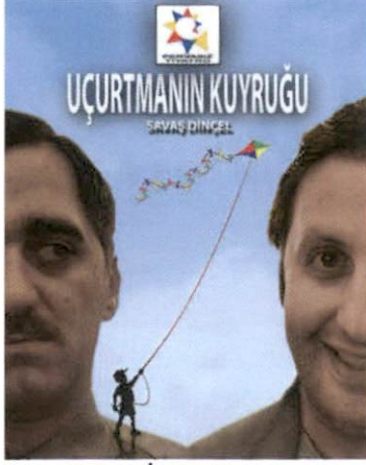
10 Aralık Marmaris Kısa Film Festivali'nde gösterilen filmler Armutalan Kültür Merkezi'nde 2. Kez izleyicilerle buluştu.

12 Aralık "Bir Delinin Hatıra Defteri" adlı oyun Armutalan Kültür Merkezi'nde sahnelendi.



15 Aralık Hayvanlar yararına faaliyetlerini sürdüren Marmaris Hayvanları Koruma Derneği (MAHAYKO) Marmaris Belediyesi'nin desteğiyle, geliri barınağa ve sokak hayvanlarına kalmak üzere Noel Pazarı düzenledi. Derneğin işbirliğiyle düzenlenen etkinlik, 15 Aralık Cuma günü, Pazaryerinde tüketiciyle buluştu.

15 Aralık Marmaris Belediyesi Kültür ve Sanatevi, çok özel bir sergiye ev sahipliği yaptı. Rus asıllı Türk Ressam Svetlana Önder, İllüzyon adını verdiği sergisiyle Marmarisli sanatseverlerle buluştu.



19 Aralık Savaş Dinçel'in yazdığı ve yönettiği "Uçurtmanın Kuyruğu" adlı oyun, Akademi Garaj Marmaris organizasyonu ile Armutalan Kültür Merkezi, Tarık Akan sahnesine konuk oldu.

25 Aralık İpek Seta'nın – "Avangade Metafora Düş Evreni" sergisi Kültür ve Sanat Evi'nde açıldı.

25 Aralık Musiki Derneği'nin yeni yıl konseri (şef Nilgün Kale) eşliğinde Çok Amaçlı Salon'da düzenlendi.

31 Aralık Marmaris'te yeni yıl kutlamalarının adresi 19 Mayıs Gençlik Meydanı oldu. Özel Kalem Müdürlüğü ve birimimiz tarafından düzenlenen organizasyon saat 19.00'da başladı. Binlerce kişi, Dj performans ve dans gösterileriyle 2018'e merhaba dedi. Yeni yıl kutlamalarının bir diğer sürprizi canlı heykeller oldu. Marmarisliler büyük ilgi gösterdikleri canlı heykellerle haftasonu boyunca bol bol fotoğraf çekti.



ACEZE YARDIMLARI

Yıl boyunca yapılan başvurular değerlendirildi ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız tespit edilerek Encümen'e sunuldu. Yardım kararı verilen vatandaşlarımızın tüm işlemleri Halkla İlişkiler personeli tarafından yürütüldü.

AKÜLÜ ARAÇ YARDIMLARI

İhtiyaç sahibi dar gelirli engelli vatandaşların başvuruları değerlendirilerek, akülü araç yardımı yapıldı. Akülü araçlar görevli personeller eşliğinde ihtiyaç sahiplerine ulaştırıldı.

ODUN YARDIMLARI

Muhtarları vasıtasıyla Birimimize başvuran dar gelirli vatandaşlara odun yardımı yapıldı. Başvuru sahipleri evlerinde ziyaret edilerek, ihtiyaç durumları tespit edildi.

HABER BÜLTENİMİZ 13 YAŞINDA

Marmaris Belediyesi Haber Bülteni yayın hayatında 13. yılına girdi. Bülten; Belediyenin tüm çalışmalarını takip ederek vatandaşlara bilgi aktarırken ilçemizdeki sosyal ve kültürel hayatı da yakından izleyerek okurlarına yansıtıyor. Haber bültenimiz aynı zamanda İzmir, Ankara ve İstanbul gibi Türkiye'nin çeşitli yerlerinde yaşayan Marmaris severlere de postalanarak Marmaris'in daha etkin tanıtılmasına katkıda bulunuyor.

Her ay 1500 bin adet basılarak tüm kamu dairelerine, işyerlerine, bankalara ve alışveriş merkezlerine dağıtılan haber bülteninin bir bölümü ilçe belediyelere gönderilirken bir bölümü ise ücretsiz abonelik sistemiyle vatandaşların adreslerine posta yoluyla ulaşıyor.

YEREL TARİH BÜLTENİ

Asırlar boyu çeşitli medeniyetlere ev sahipliği yapan Karya bölgesi ve güzel Marmarisimiz'in özellikle Cumhuriyet dönemi ve sonrasına ait tarihini kayıt altına almak amacıyla Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından başlatılan Yerel Tarih Bülteni çalışması 116. sayısına ulaştı.

MARMARİS BELEDİYESİ WEB SAYFASI

Belediye Başkanlığımızın dünyaya açılan penceresi www.marmaris.bel.tr adresinde hizmet veren web sitemiz 2017 yılı içerisinde de Belediyemizin yapmış olduğu faaliyetler vatandaşlarımıza günlük olarak duyurulurken bunun yanı sıra Belediyenin diğer birimleri hakkında da bilgiler verildi.

TANITIM VE REKLAM ÇALIŞMALARINA DESTEK

Ulusal çaplı firmaların Marmaris'te gerçekleştirdikleri organizasyonlara destek verildi. Değişik alanlarda faaliyet gösteren büyük firmaların programları dahilinde ilçemizde yürüttükleri tanıtım programlarına destek olunarak Belediyemize gelir sağlanırken, şehir hayatına da hareket getirildi.

AMFİ TİYATRO ETKİNLİKLERİNE DESTEK

Yaz ayları boyunca Amfi Tiyatro'da düzenlenen konser, gösteri ve yardım amaçlı sanatsal etkinliklere destek olundu. Okulların mezuniyet törenleri, şenlikleri, yılsonu gösterileri gibi Amfi Tiyatro'da organize edilen çeşitli etkinliklere teknik destek sağlandı.

SES DÜZENİ DESTEĞİ

Belediyemizin sahip olduğu ses sistemi teknik personelimiz eşliğinde Marmaris'te faaliyet gösteren sivil toplum ve eğitim kurumlarının özel günler ve haftalar nedeniyle gerçekleştirdikleri törenlerde, kermeslerinde talepleri doğrultusunda ücretsiz olarak kullanıldı.

ARAÇ DESTEĞİ

Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan eğitim kurumlarından gelen resmi talepler doğrultusunda, Belediyemizin sahip olduğu araçların tahsisiyle ilgili Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile birlikte koordineli olarak programlama çalışmaları yapıldı.

BAŞKANLIK MAKAMINA ZİYARETLER

Yıl boyunca Belediye Başkanı Ali Acar'ı makamında ziyaret eden tüm konukların fotoğraf çekimleri, görüntülenmesi, çeviri hizmetleri, hediye, plaket, hatıra eşya sunumları ve ziyaretlerin basın duyuruları birimimiz görevlileri tarafından yapıldı.

BASIN TOPLANTILARI

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen sosyal-sportif ve sanatsal etkinlikler öncesi veya gündem konularıyla ilgili olarak kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla basın toplantıları organize edildi. Toplantılarla ilgili her türlü ön hazırlık çalışması tarafımızdan yürütüldü.

ARŞİV ÇALIŞMASI

Ulusal ve yerel basın yayın organlarının görsel ve yazılı yayınları düzenli olarak takip edilip, belediyemiz ve ilçemiz ile ilgili haberlerin arşiv çalışması düzenli olarak yapılmaktadır. Ayrıca belediye ve belediyeye bağlı birimlerin faaliyetleri de fotoğraf ve video kayıtlarıyla düzenli olarak arşivlenmekte, ulusal ve yerel basından gelen talep doğrultusunda da oluşturulan bu arşiv paylaşılmaktadır.

ÇOK AMAÇLI SALON

Etkinliklerin Birimimiz tarafından programlandığı Çok Amaçlı Salon 2017 yılı boyunca pek çok etkinliğe ev sahipliği yaptı. Toplantı, konferans, söyleşi, panel, tiyatro, konser, okulların ve kreşlerin yılsonu gösterileri ve mezuniyet törenleri gibi pek çok etkinliğe kapılarını açan Çok Amaçlı Salon'da halkımızın mutlu günlerine de ortak olundu. Yıl boyunca toplam 93 adet düğün, kına, sünnet Çok Amaçlı Salon'da gerçekleştirildi.

SU GÖSTERİLERİ

19 Mayıs Gençlik Meydanı'nda büyük ilgiyle izlenen su gösterileri yıl boyunca devam etti. Su perdesine görüntü yansıtarak sevdiklerine sürpriz hazırlamak isteyen pek çok vatandaşın başvurusu kabul edildi, Meydan'da görevli personelle koordinasyonları sağladı.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- 8768 adet evrak kayıtlarımıza girmiş olup, ilgili evraklara ilişkin gerekli işlemler yapılmıştır.
- 331 adet Yapı Ruhsatı ve 164 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.
- 54 adet Yanan ve Yıkılan Yapı Formu (Yıkım-Riskli Yapı) düzenlenmiştir.
- Belediye sınırlarımız içerisinde 166 adet yapı, yapı tatil zaptı ile birlikte mühürlenmiştir. 143 adet yapı hakkında Belediye Encümenince yıkım kararı verilmiştir. 7 adet yapıda yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir. 4 adet yapı ruhsatına uygun hale getirilmiştir.
- 313 adet İmar Durum Belgesi düzenlenmiştir.
- Belediye sınırlarımız içerisinde Belediye Encümenince 56 adet ifraz-tevhid-yola terk dosyası kararı alınmıştır.
- İlçemiz Çamlı Mahallesi, 19 Nolu Düzenleme Saha Sınırı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tabiat Varlıklarını Koruma Müdürlüğü'nün 30.06.2016 tarih ve 7227 sayılı yazısı ile onaylanmıştır. 24/11/2017 tarih ve 10072 yevmiye numarası ile Marmaris Tapu Müdürlüğü'ne tescili yapılmıştır.
- İlçemiz Çetibeli Mevkii 20 Nolu Düzenleme Saha Sınırı Belediye Encümenimizin 20/10/2016 tarih ve 2398 sayılı kararı ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/b maddesi uyarınca onaylanmıştır.17/03/2017 tarih ve 2565 yevmiye numarası ile Marmaris Tapu Müdürlüğü'ne tescili yapılmıştır.
- İlçemiz Çetibeli Mevkii 21 Nolu Düzenleme Saha Sınırı Belediye Encümenimizin 22/06/2017 tarih ve 6210 sayılı kararı ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/b maddesi uyarınca onaylanmıştır.10/05/2017 tarih ve 2017/523 sayılı Encümen kararı ile uygun görülerek kesinleşen dağıtım cetvelleri ve parselasyon planları 05/10/2017 tarih ve 15066 sayı ile Muğla Valiliği Kadastro Müdürlüğü'ne kontrol için gönderilmiştir.
- İlçemiz Osmaniye Mahallesi Kumlubük Mevkii, 23 nolu düzenleme saha sınırı Belediye Encümenimizin 19/07/2017 tarih ve 2017/1575 sayılı kararı ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/b maddesi uyarınca onaylanmıştır.
- İlçemiz Çamlı Mahallesi Çetibeli Mevkii, 24 nolu düzenleme saha sınırı Belediye Encümenimizin 16/08/2017 tarih ve 2017/2116 sayılı kararı ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/b maddesi uyarınca onaylanmıştır.
- İlçemiz Osmaniye Mahallesi Kumlubük Mevkii, 25 nolu düzenleme saha sınırı Belediye Encümenimizin 20/09/2017 tarih ve 2017/2569 sayılı kararı ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/b maddesi uyarınca onaylanmıştır.

- İlçemiz Çamlı Mahallesi Çetibeli Mevkii, 26 nolu düzenleme saha sınırı Belediye Encümenimizin 25/10/2017 tarih ve 2017/3213 sayılı kararı ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/b maddesi uyarınca onaylanmıştır.
- Marmaris 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu ile 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu Kültür ve Turizm Bakanlığı'nca 03/06/2017 tarihinde onaylanmıştır.
- Gökova Özel Çevre Koruma Bölgesi Muğla İli, Marmaris İlçesi, Okluk Koyu Mevkiine ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ile 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü'nün 19/04/2017 tarih ve 4425 sayılı Oluru ile onaylanmış ve 25/04/2017 tarih ve 4685 sayılı Bakanlık yazısı ile Belediyemize bildirilmiştir.
- Gökova Özel Çevre Koruma Bölgesi, Çamlı Mahallesi, tapunun 12 pafta, 408 parsel ait Çevre Düzeni Planı Değişikliği, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü'nün 19/04/2017 tarih ve 4424 sayılı Oluru ile onaylanmış ve 24/05/2017 tarih ve 5708 sayılı Bakanlık yazısı ile Belediyemize bildirilmiştir.
- Gökova Özel Çevre Koruma Bölgesi, Çamlı Mahallesi, tapunun 12 pafta, 408 parsel ait Çevre Düzeni Planı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü'nün 19/04/2017 tarih ve 4424 sayılı Oluru ile onaylanmış ve 19/07/2017 tarih ve 8195 sayılı Bakanlık yazısı ile Belediyemize bildirilmiştir.
- Turunç (Marmaris) 72-73 numaralı parsellere ilişkin 1/5000-1/1000 ölçekli Nazım ve Uygulama İmar Planı Revizyonu Değişikliği Kültür ve Turizm Bakanlığı Plan İnceleme ve Değerlendirme Kurulunun 13/07/2017 tarih ve 2017-08/09 sayılı kararı ile 21/09/2017 tarihinde Bakanlıkça onaylanmış ve 21/09/2017 tarih ve 192722 sayılı Bakanlık yazısı ile Belediyemize bildirilmiştir.
- Beldibi Mahallesi, tapunun 322 parsel sayılı taşınmaza ilişkin 1/5000-1/1000 Ölçekli Nazım ve Uygulama İmar Planı değişikliği Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü'nün 22/08/2017 tarih ve 9896 sayılı Bakanlık Oluru ile onaylanmıştır.
- Beldibi Mahallesi, tapunun 301, 606 ve 607 parsel sayılı taşınmazlara ilişkin 1/5000-1/1000 Ölçekli Nazım ve Uygulama İmar Planı değişikliği Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü'nün 21/07/2017 tarih ve 8489 sayılı Bakanlık Oluru ile onaylanmıştır.
- Ada Mahallesi, Adaağzı Mevkii, Tekne İkmal Çekik ve Bağlama İskelesine ait 1/5000-1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım-Uygulama İmar Planı İlave ve Revizyonu(382 parsel) (Antmarin) , Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü'nün 22/08/2017 tarih ve 9936 sayılı Bakanlık Oluru ile onaylanmıştır.

- Çamlı Mahallesi, tapunun 408, 409 parsellere yönelik Uygulama İmar Planı Değişikliği Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü'nün 26/10/2017 tarih ve 12735 sayılı Bakanlık Oluru ile onaylanmıştır.
- 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Armutalan Uygulama İmar Planı Revizyonu askı itirazları ve plan notu değişikliği Kültür ve Turizm Bakanlığı Plan İnceleme ve Değerlendirme Kurulunun 10/08/2017 tarih ve 2017-11/13 sayılı kararı ile 23/10/2017 tarihinde Bakanlıkça onaylanmıştır.
- Belediye Encümenince 8 adet taşınmazın yoldan ihdas işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Kat irtifakı veya Kat Mülkiyetine geçmek isteyen ilgililerin talebi üzerine 175 adet parselde bağımsız bölüm liste tasdiki yapılmıştır.
- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu kapsamında yıl içerisinde yapı denetim firmalarına yapı denetim taksitlerinin yatırılması ve hak ediş ödemelerinin alınması yazıları yazılmıştır.
- Belediyemize yapılan 126 adet yol kotu-temel vizesi ve su basman vizesi taleplerine ilişkin kontroller düzenli bir şekilde yapılmıştır.
- 2505 adet Adres Kayıt ve Numarataj işlemi yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz arşivinde bulunan verilerin dijital ortama aktarım faaliyetleri devam etmektedir.
- Müdürlüğümüz Resmi Yazışmaları EBYS üzerinden yapılmaktadır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**PARKE YOL ÇALIŞMALARI**

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nün Siteler-Çıldır Mahalleleri Yol düzenlemesi ihalesi kapsamında; 2016 yılında yapımı tamamlanan 7,4 km uzunluğundaki mevcut bisiklet yolu güzergâhına Adliye kavşağının Yunus Nadi Caddesi girişinden başlayarak 187 sokak, 208 sokak, 167 sokak, 170 sokak, 153 sokak ve 164 sokak eklenmiş olup, mevcut bisiklet yolunun Kemal Seyfettin Elgin Bulvarından İsmet Kamil Öner Caddesine ve Yunus Nadi Caddesine bağlantısı sağlanmıştır. Bu ilave güzergâhlar ile toplamda 2635 m uzunluğunda bisiklet yolu düzenlenmiş olup, toplamda 13,5 km uzunluğunda bisiklet yolu ağına ulaşılmıştır. 4500 m uzunluğundaki proje kapsamında, 30.200 m² beton parke yol ve 8900 m² kaldırım düzenlemesi yapılmış olup, yağmur suyu drenaj hattının oluşturulması ile bölgenin alt ve üst yapısı tamamlanmıştır. Ayrıca cep otoparkı ve bölge otoparkı düzenlemesi yapılarak toplam 363 araçlık otopark alanı bölge halkının kullanımına kazandırılmıştır.

ESKİ HALİ**YENİ HALİ**



KORDON CADDESİ YOL YAPIM İŞİ

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nün Kordon Caddesi yol düzenlemesi yapım işi ile bisiklet yolunun Turban'dan başlayarak Cumhuriyet Bulvarı, Kemal Seyfettin Elgin Bulvarı, Atatürk Caddesi'nden Kordon Caddesi'nde son bularak buradan ring yapılması ve yat limanına bağlantısı yapılması hedeflenmiştir. Proje kapsamında bisiklet yolu ile birlikte refüj ve meydan düzenlemesi yapılmış olup, beton aydınlatma direkleri kaldırılarak yerine dekoratif aydınlatma direkleri uygulanmıştır. Kaldırımda ve meydanda, harçlı yapıştırılmalı dekoratif karo uygulaması yapılarak bölge modern bir görüntüye kavuşturulmuştur. Ayrıca cadde üzerindeki yağmur suyu drenaj hattının yapılması suretiyle bu bölgedeki yağmur suyu birikinti problemi çözülmüştür

ESKİ HALİ



YENİ HALİ



ESKİ HALİ



YENİ HALİ



ESKİ HALİ



YENİ HALİ



KEMAL SEYFETTİN ELGİN BULVARI BİSİKLET YOLU PROJESİ 2. ETAP

2016 yılında yapımı tamamlanan Kemal Seyfettin Elgin Bulvarı ve Cumhuriyet Bulvarı bisiklet yolu düzenlemesi yapım işinin 2.etabı gerçekleştirilmiştir. Proje kapsamında, Blue Port Kavşağından başlayarak Atatürk Caddesi'ne kadar çift yönlü, Atatürk Meydanı'ndan Anatolia Meydanı'na kadar karşılıklı tek yönlü olmak üzere 4.040 m uzunluğunda bisiklet yolu düzenlenmiştir. Deformasyona uğramış bölgede 10.000 m² çelik hasırlı saha betonu üzerine beton parke uygulaması yapılmış olup, 3.500 m² dekoratif karo kaplama yaya yolu, cep otoparkları, durak cepleri ve refuj düzenlenmesi yapılmıştır. Bölgedeki havai elektrik ve telefon hatlarının yeraltına alınması ve yağmur suyu drenaj hattının oluşturulması ile yolun tamamının alt ve üst yapısı tamamlanmış olup, yatay- düşey trafik işaretlemeleri, emniyet bariyerleri ile standardı en üst noktada yakalayan bir çalışma olarak vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur. Cumhuriyet Bulvarında yapımı tamamlanan görme engelli vatandaşlar için hissedilebilir yüzey uygulamasına 2.etapta da devam edilmiş olup, toplam 1250 m uzunluğunda hissedilebilir yüzeyli kaldırım düzenlemesi yapılmıştır.

ESKİ HALİ



YENİ HALİ





İSMET KAMİL ÖNER CADDESİ YOL YAPIM İŞİ

Siteler-Çıldır Mahalleleri sokaklarını kapsayan bisiklet yolu düzenlemesi yapım işinin hem Eski Datça Yolu, hem de Kemal Seyfettin Elgin Bulvarı bağlantısı açısından önemli bir arteri olan İsmet Kamil Öner Caddesi'nde de bisiklet ve araç yolu düzenlemesi yapılmıştır. 540 m uzunluğundaki yol düzenlemesi kapsamında, toplam 5.400 m² beton parke yol, 2.160 m² dekoratif kaldırım düzenlemesi yapılmıştır. Cep otoparkları, durak cepleri ve peyzaj alanları ile cadde daha modern bir görünüme kavuşmuştur. Yatay- düşey trafik işaretlemeleri ve emniyet bariyerleri ile bisiklet kullanıcılarına güvenli sürüş imkânı sağlanmıştır. Ayrıca ana caddelerin devamı niteliğinde, görme engelli vatandaşların kent içerisinde yardım almadan tek başlarına ve güvenle hareket etmelerini sağlayacak hissedilebilir yüzey uygulamalı kaldırım çalışmaları yapılmıştır. İsmet Kamil Öner Caddesinde toplam 1000 metre uzunluğunda hissedilebilir yüzeyli kaldırım düzenlemesi yapılmıştır.

ESKİ HALİ



YENİ HALİ





SİTELER MAHALLESİ 177, 175, 220, 214. SOKAKLARDA YOL DÜZENLEMESİ YAPILMASI

Belediyemiz kent içi rehabilitasyon çalışmaları kapsamında Siteler Mahallesi 177, 175, 220, 214. sokaklarda toplam 580 m uzunluğunda, 7.900 m2 beton parke yol düzenlemesi yapılmış olup, yağmur suyu drenaj hattı yapılarak bu bölgedeki yağmur suyu birikinti problemi çözülmüştür.

ESKİ HALİ



177 SOKAK



177 SOKAK

ESKİ HALİ



175 SOKAK

YENİ HALİ



175 SOKAK

SİTELER MAHALLESİ 218,185, 200, 208. SOKAKLARDA YOL DÜZENLEMESİ YAPILMASI

Belediyemiz Siteler Mahallesi Alicik Parkı civarındaki 218, 185, 200, 175, 208. sokaklarda toplam 684 m uzunluğunda, 7840 m2 beton parke yol düzenlemesi yapılmıştır. Uygulama öncesi diğer kamu kurumlarıyla koordine olunarak havai elektrik ve telefon hatları yer altına alınmış olup, aydınlatma direkleri ve içme suyu hattı yenilenmiştir.

ESKİ HALİ

218 SOKAK

YENİ HALİ

218 SOKAK

ESKİ HALİ

185 SOKAK

YENİ HALİ

185 SOKAK

ESKİ HALİ

200 SOKAK

YENİ HALİ

200 SOKAK

ESKİ HALİ



208 SOKAK

YENİ HALİ



208 SOKAK

ÇILDIR MAHALLESİ 166, 169, 176, 178, SOKAKLARDA YOL DÜZENLEMESİ YAPILMASI

Belediyemiz Ahu Hetman Hastanesi civarındaki 166, 169, 176, 178. sokaklarda toplam 6.600 m2 beton parke yol ve 53 araçlık otopark düzenlemesi yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. Uygulama öncesi diğer kamu kurumlarıyla koordine olunarak havai elektrik ve telefon hatları yer altına alınmış olup, içme suyu hattı yenilenmiştir.

ESKİ HALİ



178 SOKAK

YENİ HALİ



178 SOKAK

ESKİ HALİ



AHU HETMAN HASTANESİ OTO PARKI

YENİ HALİ



AHU HETMAN HASTANESİ OTO PARKI

ESKİ HALİ



169 SOKAK

YENİ HALİ



169 SOKAK

KIRSAL MAHALLELERİMİZDE YOL DÜZENLEMESİ YAPILMASI

Söğüt, Bozburun, Turgut, Orhaniye ve Selimiye Mahalleleri yol düzenlemesi yapım işi ihalesi kapsamında toplam 6.500 m uzunluğunda, 49.625 m² beton parke yol düzenlemesi gerçekleştirilerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.

ESKİ HALİ

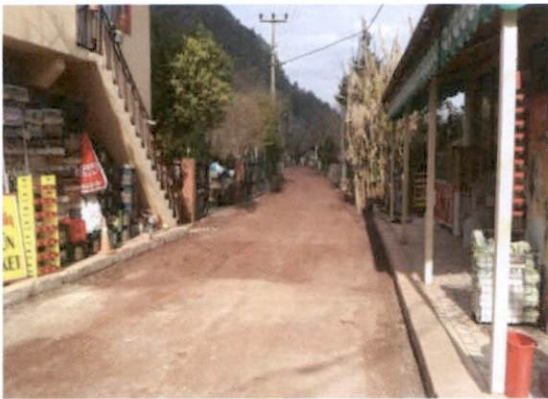


SÖĞÜT

YENİ HALİ



SÖĞÜT



TURGUT



TURGUT

ESKİ HALİ**BOZBURUN****YENİ HALİ****BOZBURUN****ESKİ HALİ****SELİMİYE****YENİ HALİ****SELİMİYE**

SÖĞÜT MAHALLESİ YOL DÜZENLEMESİ YAPILMASI

Söğüt Mahallesi pazar yeri, okul bölgesi ve Taşlıca Kavşağı hattı boyunca toplam 1100 m uzunluğunda, 7.700 m² beton parke yol çalışması yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

ESKİ HALİ**SÖĞÜT****YENİ HALİ****SÖĞÜT**

ESKİ HALİ



SÖĞÜT

YENİ HALİ



SÖĞÜT

ESKİ HALİ



SÖĞÜT

YENİ HALİ



SÖĞÜT

BOZBURUN MAHALLESİ YOL DÜZENLEMESİ YAPILMASI

Bozburun Düğün Salonu ve Belediye binasına giden yol ile bağlantı yollarını kapsayan toplam 1.093 m uzunluğunda, 9.540 m² beton parke yol çalışması yapılmıştır. Ayrıca 530 mt uzunluğunda yağmur suyu drenaj hattı yapılarak bölgedeki yağmur suyu birikinti problemi çözülmüştür.

ESKİ HALİ



YENİ HALİ



BOZBURUN

ESKİ HALİ



BOZBURUN

YENİ HALİ



HİSARÖNÜ MAHALLESİ YOL DÜZENLEMESİ YAPILMASI

Hisarönü Mahallesi Muhtarlık, İlköğretim Okulu, Orhaniye yol kavşağına kadar toplam 1.189 m uzunluğunda, 10.400 m² parke yol çalışması yapılmış olup, halkımızın hizmetine sunulmuştur.

ESKİ HALİ



HİSARÖNÜ

YENİ HALİ



HİSARÖNÜ

ESKİ HALİ



HİSARÖNÜ İLKÖĞRETİM OKULU YANI

YENİ HALİ



HİSARÖNÜ İLKÖĞRETİM OKULU YANI

MARMARİS MERKEZ VE KIRSAL MAHALLELERDE ASFALT YOL DÜZENLEMESİ YAPILMASI

Belediyemiz mücavir alan sınırları dahilinde tüzel kişiliği sona ererek belediyemize bağlanan köy ve beldelerde Fen İşleri Müdürlüğümüz olarak vatandaşlarımızın günlük yaşamsal faaliyetlerini sürdürerek evine rahatça ulaşabilmesi hedefiyle kadastral boşluk ve imar yollarında, şarapollerin açılması, zeminin tesviye ve sıkıştırılması, yağmur menfezlerinin açılması ve gereken yerlerde yenilerini koymak suretiyle toplamda 48.682 metre uzunluğunda, 244.825 m² alanda sathi kaplama asphalt yol ve 2.250 m uzunluğunda, 10.125 m² rodmiiks asphalt yol belediyemiz bünyesinde bulunan sathi kaplama aracı ile yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

ESKİ HALİ



ARMUTALAN

YENİ HALİ



ARMUTALAN

ESKİ HALİ



TURUNÇ

YENİ HALİ



TURUNÇ

ESKİ HALİ



BOZBURUN

YENİ HALİ



BOZBURUN

ESKİ HALİ



TAŞLICA

YENİ HALİ



TAŞLICA

ESKİ HALİ



SÖĞÜT

YENİ HALİ



SÖĞÜT

YENİ HALİ



SELİMİYE



SELİMİYE

YENİ HALİ



ORHANIYE



ORHANIYE

YENİ HALİ



BAYIR



BAYIR

ESKİ HALİ



OSMANİYE

YENİ HALİ



OSMANİYE

ESKİ HALİ



HİSARÖNÜ

YENİ HALİ



HİSARÖNÜ



DEĞİRMENYANI (KÜRARDI) MEVKİİ



DEĞİRMENYANI MEVKİİ

ESKİ HALİ



ÇAMLI

YENİ HALİ



ÇAMLI

ESKİ HALİ



ÇETİBELİ

YENİ HALİ



ÇETİBELİ

ESKİ HALİ



KARACASÖĞÜT

YENİ HALİ



KARACASÖĞÜT

BOZBURUN ÇOK AMAÇLI SALON ÇEVRE DÜZENLEMESİ

Fen İşleri Müdürlüğü olarak her mahallemize eşit hizmet anlayışını benimsemiş ve bunun göstergesi olarak halkın yaşamını kolaylaştıracak düğün, mevlüt, nişan, toplantı, sanatsal etkinlik ve gösteriler gibi farklı hizmetlere aynı anda cevap verecek nitelikte çok amaçlı salonların yapımı gerçekleştirilmiştir. Yapılan bu salonlarda otopark alanı, peyzaj düzenlemeleri, çevre aydınlatmaları ve istinat duvarları da tamamlanarak Bozburun mahallemize yakışır komple bir tesis halkımızın hizmetine sunulmuştur.

ESKİ HALİ



YENİ HALİ



ENGELSİZ PLAJ ÇALIŞMASI

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü, engelli bireylerin yaşamlarını kolaylaştıracak düzenlemelerle ilgili olarak engelli vatandaşların denize girişini kolaylaştırmak için Marmaris Halk Plajı ile İçmeler Mahallesi Halk Plajlarına 'engelsiz plaj' çalışmasını hayata geçirmiştir. Yapılan plajda; içinde engellilere göre dizayn edilmiş tuvaleti, soyunma kabini ve duşu olan özel üniteler mevcut olup, tekerlekli sandalyelerin kum ve çakıllı zemin üzerinde rahat ilerlemesi için denize kadar ulaşan özel rampa, kumda yürüyebilen ve yüzebilen özel tasarlanmış paslanmaz engelli plaj sandalyeleri ile engelli vatandaşların hiçbir engelle karşılaşmadan denize girebilmeleri sağlanmıştır. Yapılan bu çalışmayla mavi bayraklı Marmaris Halk Plajı, engelsiz plaj özelliğini de kazanmıştır.



ATM KABİNLERİ

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nün kent içi görüntü kirliliğiyle mücadele kapsamında her biri ayrı tasarım ve boyutlarıyla görüntü kirliliği yaratan ATM cihazları kaldırılarak yerine özel olarak tasarlanan aynı standart ve tasarımda çoklu ATM cihazlı tek kabin yerleştirilmiştir. Çalışma, cihazların yoğunlukta olduğu bölgeler olan Kemal Seyfettin Elgin

Bulvarı ve Eşref Girginç Parkı'nda yapılmış olup, alana daha estetik bir görünüm kazandırıldığı gibi yürüyüş yolları da rahatlatılmıştır.



GÖRSEL HEYKELLER

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü, kent estetiğinin ayrılmaz parçası olan heykel çalışmalarını yeni görsel objelerle 2017 yılında da devam ettirmiştir. Konuldukları yere göre mekânsal bütünlüğü tamamlayan heykellerden bir yenisi olan bisiklete binen çift heykeli, bisiklet kullanımına sanatla vurgu yapmak amacıyla bu yıl yapımı tamamlanan Kemal Seyfettin Elgin Bulvarı'ndaki bisiklet yolu yanına yerleştirilmiştir.

Çağdaş kentin tamamlayıcısı olan heykeller konusunda önemli çalışmalara imza atan Fen İşleri Müdürlüğü, diğer çalışmasını Marmaris'in en eski yerleşimlerinden kale bölgesi girişinde gerçekleştirmiştir. Apollon Kutsal Alanında bulunan, bugün Marmaris müzesinde sergilenmekte olan Arkaik Dönem'e ait aslan figürünün 5 ton ağırlığında mermer replikası yaptırılmıştır.



ÜCRETSİZ PARK YERİ

Fen İşleri Müdürlüğü olarak özellikle kent merkezinde yoğunlaşan araç trafiğinin daha düzenli hale getirilmesi amacıyla otopark alanları oluşturulmuştur. Siteler ve Çıldır Mahallesi'nde yürütülen altyapı ve yenileme çalışmaları kapsamında Belediye'ye ait alanlar, otopark alanı olarak düzenlenerek vatandaşların ücretsiz kullanımına sunulmuştur. Çalışmalar kapsamında Ahu Hastanesi önünde yer alan 53 araç kapasiteli otopark yeniden düzenlenmiş olup, Siteler Mahallesi 187. Sokakta 82 araç kapasiteli otopark alanı, Çıldır mahallesinde yer alan halı sahaların yanında ise 33 araçlık otopark alanı oluşturulmuştur.

ESKİ HALİ



YENİ HALİ



ESKİ HALİ



YENİ HALİ



ESKİ HALİ



YENİ HALİ



SAHİL DÜZENLEMELERİ

Her yıl binlerce turisti ağırlayan Marmaris Halk Plajı'nda yapılan düzenleme ve temizlik çalışmaları kapsamında Fen İşleri Müdürlüğü olarak plaj kalitesi artırılması hedefiyle plaja özel olarak Çine'den sarı kum getirilmiştir. Çalışmalar, Saman İskeleyi'nden itibaren yaklaşık 13 bin metrekarelik alanda gerçekleştirilmiş olup, plaja toplamda 2000 ton özel kum serilmiştir. Çalışmalar kapsamında denizle plajın birleştiği noktaya toplam 600 ton özel doğal taş serilmiş olup, plajda bulunan her türlü atık ve dalgalarla gelen deniz yosunları tamamen temizlenmiştir. Eski kumlar, kum eleme makinesiyle elenirken, toplam 7 traktör büyük taş plajdan ayrıştırılmıştır. Bu düzenleme ile sahilin kalitesi ciddi oranda artırılmış, görsel olarak görünümü çok daha şık bir yapıya kavuşturulmuştur.



MARMARİS HALK PLAJI



TURUNÇ PLAJI



SELİMİYE SİĞ LİMAN

A-7) İMAR MEVZUATINA AYKIRI YAPILAŞMALAR

Kamusal alanlarda (yol-yeşil alan ve park alanları) izinsiz yapılan, kişiye özel hizmet veren ruhsatsız ve kaçak yapılar ile İmar mevzuatına aykırı yapılaşmalarla ilgili yasal işlem başlatılarak Müdürlüğümüz araç ekip ve ekipmanlarınca yıkım işleri yapılmıştır.



TURGUT MAH.



HİSARÖNÜ MAH.



HİSARÖNÜ MAH.



SELİMİYE MAH.



BELDİBİ AMFİ TİYATRO



A-8) AYDEM ELEKTRİK HATTI VE MUSKİ SU ARIZA KAZILARININ TAMİRATLARI

İlçemiz sınırları dâhilinde Aydem Elektrik Dağıtım A.Ş tarafından mevcut havai hatların yer altına alınması ve tamiratlarının yapılması esnasında yapılmış olan kazı ve tahribatların tamiratları ile MUSKİ 4. Şube Müdürlüğünce su ve kanalizasyon hatlarında oluşan arızalar sebebiyle kazılan yolların tamiratları Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince yapılmıştır.





A-11)YOL TAMİRATLARI

Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince 2017 yılı içerisinde araç ve yaya yollarında gerek arızalardan kaynaklanan kazılar sonrası yol tamiratları, gerekse zemine bağlı olarak oluşmuş çökme ve çukurların tamiratları yapılmıştır.



A-10)DERE VE YAĞMUR SUYU TAHLİYE HAT ÇALIŞMALARI

Fen İşleri Müdürlüğümüz gerek üst yapı çalışması yaptığı alanlarda, gerekse mevcut dere ve kanallarda menfez ve büzlerin yenilenmesinde, dere istinat duvarlarının yapılması, tamirat ve bakım çalışmalarının büyük bir titizlikle projelendirip yapımını gerçekleştirmekte, böylelikle bu alanlarda oluşabilecek taşkın ve su basma gibi riskleri ortadan kaldırmaktadır.



KARACASÖĞÜT



BOZBURUN



BOZBURUN



SÖĞÜT

HARFİYAT NAKLİ

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü olarak, İlçemiz ve mahallelerinde Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Park- Bahçeler Müdürlüğünce evsel atık harici toplanan atıklar ile Fen İşleri Müdürlüğümüzün yol düzenleme ve açma çalışmalarında toplanmış olan toplamda 1564 kamyon hafriyatının katı atık düzenli depolama sahasına taşınması sağlanmıştır.



DESTEK HİZMELERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzde yer alan dört birim tarafından sunulan hizmetler;

1.İHALE BİRİMİ:

- Müdürlüğümüzün 2017 yılı itibariyle 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19/a Maddesine göre 19 adet mal alımı, 7 adet hizmet alımı ihaleleri açık ihale usulü ile gerçekleştirmiştir. Yapılan ihalelerin harcama birimlerine göre dağılımı ve tutarlarını gösteren listeler aşağıdaki tabloda yer almıştır.

Sıra No	Mal Alımı	İlgili Müdürlük	Sözleşme Tutarı
1	Kum ve Filler Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü	473.000,00 TL
2	Çimento Mal Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü	93.420,00 TL
3	Sulama Malzemeleri Alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	306.315,00 TL
4	Çöp Konteyneri Alımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	145.900,00 TL
5	Ziraai İlaç Alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	51.896,00 TL
6	Hasır Çelik Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü	60.750,00 TL
7	Hazır Beton Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü	216.650,00 TL
8	Hazır Kuru Kedi ve Köpek Maması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	121.500,00 TL
9	Araç Lastiği Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	323.880,00 TL
10	Parke Taşı Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü	1.244.500,00 TL
11	Bayrak Alımı	Özel Kalem Müdürlüğü	38.090,00 TL
12	Muhtelif Orman Ürünleri Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	216.415,00 TL
13	Boya, Tiner ve Boya Malzemeleri Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	99.415,00 TL
14	Profil Saç Köşebent vb Demir Ürünleri Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	417.440,00 TL
15	Hırdavat Malzemeleri Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	96.735,00 TL
16	Kuru Gıda Et Balık Ürünleri Alımı	Özel Kalem Müdürlüğü	285.640,00 TL
17	Akaryakıt Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.693.000,00 TL
18	Çocuk Oyun Grubu ve Kauçuk Alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	585.000,00 TL
19	Elektrik Enerjisi Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	765.800,50 TL

Tablo 1 : 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19/b Bendi Gereği Açık İhaleye Çıkan Mal Alımları

Sıra No	Hizmet Alımı	İlgili Müdürlük	Sözleşme Tutarı
1	İş Makinesi ve kamyon kiralama	Fen İşleri Müdürlüğü	278.775,00 ₺
2	İş Makinesi ve kamyon kiralama	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	130.750,00 ₺
3	Zabıta Destek Personeli Çalıştırılması	Zabıta Müdürlüğü	806.503,88 ₺
4	Personel Çalıştırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4.728.836,48 ₺
5	Personel Çalıştırılması	Fen İşleri Müdürlüğü	4.454.024,12 ₺
6	İş Makinesi ve kamyon kiralama	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	146.413,00 ₺
7	İş Makinesi ve kamyon kiralama	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	136.050,00 ₺

Tablo 2: 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19/b Bendi Gereği Açık İhaleye Çıkan Hizmet Alımları

Belediyemiz kaynaklarını verimli kullanmak üzere iş makinesi kiralama, orman ürünleri, demir malzemeleri, hırdavat vb. ihaleleri ihtiyaçların tek çatı altında toplanması için ihale birimimiz tarafından tek ihale ile gerçekleştirilmiştir.

- Müdürlüğümüzün 2017 yılı itibarıyla 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında Belediyemize ait toplam 35 adet farklı yerin kiralama ve satış ihaleleri gerçekleştirilmiştir.

Tablo 3: 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na Göre Belediye Encümeni Tarafından Yapılan Kiralama ve Satış İhaleleri

Sıra No	Kiralama ve Satış İhaleleri	İhale Tarihi	Sözleşme Tutarı
1	Hatipirimi Mah. 148 Sokak Yüzme Eğitim Merkezinde bulunan 599,84 m2'lik spor salonu (Plates ve fitness) kiralınması	15.02.2017	45.500,00 ₺
2	Sarıana Mah. 18 Sokak No:32 Amiral Orhan Aydın Kapalı Spor Salonu B Blok 2. Katta bulunan 623 m2'lik fitness salonu, 40 m2'lik fitness girişi zemin katta ofis ile 40,22 m2'lik fitness girişi zemin katta bulunan resepsiyon	15.02.2017	63.050,00 ₺
3	Sarıana Mah. 18 Sokak No:32 Amiral Orhan Aydın Kapalı Spor Salonu B Blok adresinde bulunan 534 m2'lik Bowling salonu	15.02.2017	36.100,00 ₺
4	Sarıana Mah. 18 Sokak No:32 Amiral Orhan Aydın Kapalı Spor Salonu A Blok Zemin Katta bulunan 241 m2'lik Aikido salonu	15.02.2017	9.050,00 ₺
5	Sarıana Mah. 18 Sokak No:32 Amiral Orhan Aydın Kapalı Spor Salonu B Blok adresinde bulunan toplam kullanım alanı 81,72 m2 olan işyeri (70,95 m2'lik kafeterya ve 10,75 m2'lik Bisiklet satış yeri)	15.02.2017	12.000,00 ₺
6	Armutalan Mah. Orgeneral Mustafa Muğlalı Cad. No:8/Z1 (Kültür Merkezi) adresinde zeemin katta bulunan 90,00 m2'lik 1 nolu işyeri (kitap satış yeri-kafe)	05.04.2017	7.100,00 ₺
7	Bayır Mah. 7 Pafta 317 Parselde bulunan toplam alanlı 190,84 m2'lik 1 adet kafeterya	05.04.2017	86.500,00 ₺
8	Kemeraltı Mah. Atatürk Cad. No:4/Z2 (Sabancı lisesi yanı Abdi İpekçi Barkı içerisinde) adresinde bulunan 1 adet tuvalet	05.04.2017	62.000,00 ₺
9	Sarıana Mah. 18 Sokak No:32 Amiral Orhan Aydın Kapalı Spor Salonu B Blok adresinde bulunan 416 m2'lik Squash ve sauna	05.04.2017	11.500,00 ₺
10	Beldibi Mah. Cumhuriyet Caddesi 55. Sokak adresinde Pazaryerinde bulunan 38,00 m2'lik büfe+ tuvalet	19.04.2017	21.250,00 ₺
11	Kemeraltı Mah. Pazaryerinde çok amaçlı salonda hizmet eden 1. katta 145,00 m2 kafeterya-mutfak, zeminde 4 adet 6 m2 satış ünitesi, pazaryeri önünde bulunan 26 m2 tuvalet	19.04.2017	55.000,00 ₺
12	Siteler Mah. 244. Sokak Sahil Yaya yolu kesişimi (Elagance Otel yanı) 1 nolu stand	19.04.2017	66.000,00 ₺
13	Siteler Mah. 248. Sokak Sahil Yaya yolu kesişimi (Sahil Sitesi yanı) 2 nolu stand	19.04.2017	60.300,00 ₺
14	Siteler Mah. 266. Sokak Sahil Yaya yolu kesişimi (Park yanı) 3 nolu stand	19.04.2017	63.000,00 ₺
15	İçmeler Mah. La Perla Otel yanı (Dere kenarı) 4 nolu stand	19.04.2017	51.000,00 ₺
16	Kemeraltı Mah. 19 Mayıs Gençlik Meydanı 5 nolu stand	19.04.2017	60.000,00 ₺
17	Kemeraltı Mah. Atatürk Caddesi 2 nolu büfe (Dondurma büfesi)	19.04.2017	62.600,00 ₺
18	Kemeraltı Mah. Atatürk Caddesi 4 nolu büfe (Vitamin büfesi)	19.04.2017	20.100,00 ₺
19	Çıldır Mah. Atatürk Caddesi 5 nolu büfe (Dondurma büfesi)	19.04.2017	40.150,00 ₺
20	Çıldır Mah. Atatürk Caddesi 6 nolu büfe (Dondurma büfesi)	19.04.2017	65.950,00 ₺
21	Eşref Girgiç Parkı Büfe+tuvalet	03.05.2017	292.100,00 ₺

22	Beldibi Mh. Kanuni Sultan Parkı Büfe	07.06.2017	3.100,00 ₺
23	İçmeler Mah. Gezi Yolu Sokak No:18 adresinde Quadas Hotel yanında bulunan 38 m2'lik 1 (Bir) adet tuvalet	21.06.2017	600,00 ₺
24	Beldibi Mh. Pazaryeri Yanı Büfe + Tuvalet	21.06.2017	5.100,00 ₺
25	Hisarönü Mah. 155 ada 7 parseldeki 567 m2'lik taşınmaz içerisinde bulunan 49 m2'lik 1 nolu işyeri	04.10.2017	5.050,00 ₺
26	Karışık ambalaj atıklarının toplanması, ayrıştırılması ve geri kazanımı	18.10.2017	125.000,00 ₺
27	Sarıana Mah. 18 Sokak No:32 adresinde bulunan Amiral Orhan Aydın kapalı spor salonu 2. kat ve 3. katta toplam kullanım alanı 615 m2 olan plates, crossfit ve bodyfit salonunun kiralanması	08.11.2017	50.100,00 ₺
28	Armutalan Mah. 510 Sokak No:4 adresinde bulunan 2700,00 m2'lik 1 (Bir) adet halı saha	15.11.2017	52.000,00 ₺
29	Çıldır Mah. 176 Sokak No:2 adresinde Erkan Işıksal Sosyal Tesisleri yanında bulunan 3364,80 m2 halı saha, 735,60 m2 kapalı alanlı Erkan Işıksal sosyal tesisleri ve Çıldır Mah. 153 sokak No:39 adresinde 1789 m2'lik halı saha (bünyesinde 9,90 m2'lik büfe, 120,10 m2'lik idari bina ile 66,70 m2'lik soyunma odasından oluşan) ile Armutalan Mah. Şehit Ahmet Benler Cad. No:7 adresinde bulunan 2350,00 m2'lik 1 (Bir) adet çim saha	15.11.2017	111.000,00 ₺
30	Söğüt Mah. 283 Ada 10 Parselde bulunan 26,53 m2'lik 1 (Bir) adet işyeri	15.11.2017	2.010,00 ₺
31	Armutalan Mah. Cumhuriyet Bulvarı No:40/1 adresinde bulunan 633,984 m2 alan içerisindeki 28 m2'lik 1 (Bir) adet ofis	29.11.2017	61.500,00 ₺
32	Armutalan Mah. 537 Sokak No:3 adresinde bulunan toplam kullanım alanı 5536,05 m2 olan bünyesinde 2 adet (674,41 m2 + 675,21 m2) tenis kortu alanı, 1 adet (490,36 m2) basketbol sahası alanı, 2 adet (1536,00 m2 + 1756,80 m2) halı saha alanı, soyunma odaları, büfe ve ofisten oluşan spor tesisleri	06.12.2017	51.000,00 ₺
33	Armutalan Mah. Hamdi Yüzak Cad. No:24 adresinde Prof.Erdal İnönü parkı içerisinde bulunan 25 m2'lik 1 (Bir) adet büfe	13.12.2017	20.100,00 ₺
34	Kemeraltı Mah. 138 Ada 341 parselde kayıtlı 89,38 m2 taşınmazın satışı	20.12.2017	11.050.000,00 ₺
35	Selimiye Mah. Buruncuk Sokak No:104/1 adresinde Muhtarlık binası altında bulunan tapunun 133 ada, 33 parselde kayıtlı 286,89 m2'lik taşınmaz üzerindeki 90,00 m2'lik işyeri	20.12.2017	105.000,00 ₺

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında yapılan ihalelerin tamamı, İhale Birimi tarafından taranarak 41 klasörlük dijital arşiv oluşturulmuştur.

2017 YILINDA BELEDİYEMİZDEKİ ASANSÖRLERLE İLGİLİ YAPILAN İŞLER

- Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği'nin Maddesinde ki;

“Periyodik Kontrol Esasları”

MADDE 19 – (1) İlgili idare kendi sorumluluk alanı içerisinde bulunan asansörlerin periyodik kontrolü için Bakanlık tarafından yetkilendirilen herhangi bir A tipi muayene kuruluşu ile protokol imzalar .”

Hükmü gereği Belediyemiz ile TSE arasında protokol imzalanmış ve belediyemiz sorumluluk alanı içinde bulunan asansörlerin periyodik kontrollerinin 01.01.2018 ile 31.12.2019 tarihleri arasında TSE tarafından yapılması kararlaştırılmıştır.

2017 yılı içinde belediyemiz sorumluluk alanı içinde toplam 498 asansörün periyodik kontrolü TSE tarafından yapılmış ve bu asansörlerden;

- Güvensiz olarak tanımlanan 303 adet asansöre ilgili idare adına periyodik kontrolü yapan A tipi muayene kuruluşu tarafından kırmızı renkli bilgi etiketi ilâştirilmiş,
- Kusurlu olarak tanımlanan 25 adet asansöre ilgili idare adına periyodik kontrolü yapan A tipi muayene kuruluşu tarafından sarı renkli bilgi etiketi ilâştirilmiş,
- Hafif kusurlu olarak tanımlanan 109 asansöre ilgili idare adına periyodik kontrolü yapan A tipi muayene kuruluşu tarafından mavi renkli bilgi etiketi ilâştirilmiş ve,
- Kusursuz olarak tanımlanan 20 adet asansöre, ilgili idare adına periyodik kontrolü yapan A tipi muayene kuruluşu tarafından yeşil renkli bilgi etiketi ilâştirilmiştir.

Yapılan bu periyodik kontroller sonunda Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği'nin 21. Maddesindeki;

“Periyodik Kontrol Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- **MADDE 21-(1)** Periyodik kontrol sonuçları kusursuz, hafif kusurlu, kusurlu ve güvensiz olmak üzere dört grupta değerlendirilir.

Kırmızı renkli bilgi etiketi ilâştirilen ve güvensiz olarak tanımlanan asansörün kullanımına bina sorumlusu tarafından izin verilmez. Bu asansörün en fazla otuz gün içerisinde güvenli hale getirilmesi bina sorumlusunca sağlanır. Bu süre sonunda, A tipi muayene kuruluşu tarafından takip kontrolü yapılır. Takip kontrolü neticesinde güvenli hale getirilmediği belirlenen asansör, ilgili idare tarafından mühürlenerek hizmetten men edilir. Söz konusu mühürleme işleminde ilgili idare tarafından ek-5'teki formata uygun tutanak üç nüsha olarak düzenlenir ve birer nüshası A tipi muayene kuruluşu ile bina sorumlusuna iletilir.”

Hükmü gereği TSE tarafından takip kontrolü yapılarak güvensiz olduğu tespit edilen ve toplam 118 adet asansör belediyemiz tarafından mühürlenerek hizmetten men edilmiştir.

***** Yine 2017 yılı içinde Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği'nin 7. Maddesindeki;

“Yeni asansörün tescili

MADDE 7- (1) Yönetmelik kapsamında piyasaya arz edilen yeni asansör, piyasaya arz edildiği tarih itibarıyla otuz gün içerisinde asansör monte eden tarafından bir defaya mahsus olmak üzere ilgili idareye tescil ettirilir.”

Hükmü gereği toplam 43 adet asansörün tescil belgesi tanzim edilerek bina sahiplerine verilmiştir.

2-SATIN ALMA BİRİMİ:

1. Birimlerimizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım işleriyle ilgili alımları 4734 sayılı Kanunun 22. Maddesine göre toplam olarak 427 adet alım yapılmıştır.

Alım Adı	Adet	Toplam Tutar
-22 (B) Mal Alımı	5	8.413,43 TL
-22 (D) Mal Alımı	127	1.224.900,93 TL
Toplam	132	1.233.314,36 TL

Tablo 4: Doğrudan Temin Mal Alımları

Alım Adı	Adet	Toplam Tutar
-22 (A) Hizmet Alımı	3	2.816,84 TL
-22 (B) Hizmet Alımı	53	133.735,37 TL
-22 (C) Hizmet Alımı	1	800,00 TL
-22 (D) Hizmet Alımı	238	2.236.069,83 TL
Toplam	295	2.373.422,04 TL

Tablo 5: Doğrudan Temin Hizmet Alımları

Tabloda da görüldüğü üzere toplam 3.606.736,40 TL+KDV'dir.

1. 2017 yılı içinde toplam 1053 adet Taşınır İşlem Fişi yapılmıştır.
2. 2016 yılında alınan BELSİS programına göre demirbaşlar yeniden kodlama yapılarak müdürlük ambarlarına aktarılacak şekilde zimmet işlemleri gerçekleştirilmiştir.
3. Birimlerden gelen taşınır, mal ve tüketim malzemelerine ilişkin talepleri değerlendirilerek, alımı gerçekleştirilmiş ve birimlerin ihtiyaçları karşılanmıştır.
 - a. -Temizlik malzemeleri
 - b. -Kırtasiye malzemeleri
 - c. -Hırdavat malzemeleri
 - d. -Profil, Demir ve Sac Malzemeleri
4. Taşınır Kayıt Kontrol işlemlerini usulüne uygun olarak yapılması sağlanmıştır.
5. Ambarlarda bulunan malzemelerin stok kontrol ve sayımları yapılmıştır.
6. Hizmetlerin aksamaması için gerekli yedek parça, malzeme ve bilgi akışının takip edilmesi sağlanmıştır.

7. Belediyemize ait makine ve araçlarda kullanılmak üzere alınan akaryakıtların takibinin yapılması ve bunlara bağlı ödeme evrakları hazırlanmıştır.
8. Ambar Devir Teslim Tutanağı, Taşınır Sayım Döküm Cetveli, Taşınır Hesap Cetveli, Taşınır Mal Yönetim Hesap Defteri, İdare Taşınır Mal Yönetimi Ayrıntılı Hesap ve İcmal Defteri, Tüketime gönderilen malzeme listesi ve raporların Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlanmıştır.
9. Alımı yapılan mal ve hizmetler rekabet ortamı sağlanarak şeffaf açık bir şekilde yapılmıştır.
 - Satın alma birimimiz Müdürlüklerimizde kullanılmak üzere Devlet Malzeme Ofisin'den araç alımları yapmaktadır. 2017 yılında satın alınan araçların listesi aşağıdadır.

İlgili Müdürlük	Adet	Alınan Taşıt	Tutar
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	Binicili Zemin Otomati	133.688.10 TL
Zabıta Müdürlüğü	15	Honda Motosiklet	110.078.41 TL
Toplam	16		243.766.51 TL

Tablo 6: 2017 Yılı DMO'dan Satın Alınan Araçlar

Satın alma Birimimiz Müdürlüklerimizde kullanılmak üzere sarf malzemeleri ve bilişim ürünlerini Devlet Malzeme Ofisi E-satış 'tan satın almaktadır.

3-MAKİNA ARAÇ PARKI:

Makina Araç Parkı kendi bünyemizde Marangozhane, Demirhane, Elektrikhane, Tamirhane, Kaporta Boya, Lastikhane, Klima bakım, Oto Elektrik, Araç Vize Muayene ve Sıhhi Tesisat olmak üzere 10 bölümden oluşmaktadır.

Marangozhane :

Marangozhane birimimizin görev ve sorumlulukları Belediyemize ait bina ve tesislerdeki ahşap yapım ve bakım işlerini yapmak, Belediye faaliyet ve uygulamalarda kullanılan ahşap aksamli kent mobilyaları üretmek; mevcutların bakım ve onarımını yapmaktır.

Şehir genelinde bank oturma gruplarının imalatı tamirata ve bakımları yapılmıştır.

Genel bank imalatı; 5X10X300=100 Adet 5X24X30 =250 Adet hazırlanmıştır.



Şehir ve mahallelerimizde dere, bank, durak imalat tamirat ve bakımları yapılmıştır.

Köylere ve Marmaris geneline korkuluk yapımı için;

400 m 8'lik Tornalı =300 Ağaç

5X10X300 =250 Adet Empenyeli Ağaç kullanılmıştır.



ESKİ HALİ

YENİ HALİ

Bozburun Düğün Salonu, Orhaniye Çok Amaçlı Salonu çatı, Söğüt Köyü Düğün Salonu çatı imalatı ve OSB montajı, Söğüt Vacide Tugay İlköğretim Okulu çeşmesi çatısının yer değişimi) imalatı ve montajı, Selimiye Mahallesi iskele tamirati yapılmıştır.

Selimiye İskele tamirati için;

500 Adet - Kumsuz kiremit altı mebran

170 Adet - 18 mm OSB kullanılmıştır.



Taşlıca Muhtarlığı önü



Söğüt Vacide Tugay İlköğretim Okulu çeşmesi

- Taşlıca Muhtarlık tavanı için;
100 m² Plastik lambiri
20 mt Alın tahtası kullanılmıştır.

- Armutalan Muhtarlık önü çatı kaplama için;
4 Adet OSB
4 Adet kumlu Mebran
3 Adet Alın Tahtası kullanılmıştır.
- Belediyemiz Burunucu Rekreasyon Alanı projesi için ahşap malzemeler hazırlanmış, pergole imalatı ve montajı için;
5X10X300 =130 Adet Empenyeli Ağaç
5X24X300=20 Adet Empenyeli Ağaç
6x20x400=30 Adet Empenyeli Ağaç kullanılmıştır.
- Burunucu dereye teras yapımı için 600 Adet 5X10X300 Empenyeli Ağaç kullanılmıştır.
- Marmaris Sahil engelli rampası imalatı için; 4 Adet Marin kontraplak kullanılmıştır.
- İçmeler Amfi Tiyatro için;
4 Adet 5X10X300 Empenyeli Ağaç
100 Adet 5X24X300 Empenyeli Ağaç kullanılmıştır.
- Eşref Girginç Parkı trafo kaplama için;
40 Adet 5X10X300 Empenyeli Ağaç
100 Adet 5X24X300 Empenyeli Ağaç
16 Adet 6X20X400 Empenyeli Ağaç kullanılmıştır.



Marmaris Belediyesi Atatürk Bilim ve Eğitim Parkında yer alan Endemik Bitkiler Bahçesi için bitki sandıkları, dolap imalatı, Çocuk Oyun Alanı ahşapları hazırlanmıştır.

18 mm Marin =20 Adet
MDF Lam =9 Adet
5X24X300= 200 Adet

5X20X400=60 Adet
Masif panel=4 Adet
12X12X300=25 Adet Empenyeli Ağaç kullanılmıştır.

Marmaris Kültür ve Sanatevi ve Marmaris Belediyesi Armutalan Kültür Merkezi'nde düzenlenen tiyatro gösterileri için sahne aksesuarları imalatı yapılmıştır.

- Tiyatroda kullanılan masa ve ranza imalatları için;
70 Adet 5X10X300 Empenyeli Ağaç

3 Adet 18'lik Marin kullanılmıştır.

- Saman İskelesi gemi maketi imalatı için;
30 Adet 5X10X300 Empenyeli Ağaç
10 Adet 5X24X300 Empenyeli Ağaç
3 Adet 18 mm Marin kullanılmıştır.



Daire içinde ihtiyaç halinde marangozhane ekibimiz kendi imkânları ile kapı, masa, sandalye, dolap, çerçeve imalatı yapmıştır.

Daire içi masa ve dolap imalatları için; 65 Adet 18 mm'lik MDF Lam kullanılmıştır.

- Çarşı Karakolu dolap, masa, çatı imalatı için;
3 Adet MDF Lam
7 Adet OSB
2 Adet Alın Tahtası kullanılmıştır.
- Çetibeli Jandarma Kulesi çatı ve tavan için;
6 Adet OSB
10 mt Plastik Tavan
4 Adet Alın Tahtası
4 Adet Mebran kullanılmıştır.

Fen İşlerine kalıp imalatı yapılmıştır. Ayrıca yağmur suyu ızgara kalıpları için 60 Adet pleymut kullanılmıştır. Fen İşleri sandık yapımı için 20 Adet Marin kontraplak kullanılmıştır.

Resmi bayram ve törenlerde, festivallerde, konserlerde, belediyemizin ve diğer kamu kurum ve kuruluşların etkinliklerinde, bayrak asma, tribün- sahne-gölgelik-seperatör kurulumu yapılmıştır.



19 Mayıs Gençlik Meydanı'nda açılan kitap fuarı ve kermes gibi etkinliklerde prefabrik evler ve stantların imalatı kurulumu ve montajı yapılmıştır.

- 19 Mayıs Gençlik Meydanına Stant yapımı için;
300 Adet -4 mm Marin Kontraplak
80 Adet 5X10X300 Empenyeli Ağaç
5 Adet 18 mm Marin Kontraplak
3 Adet 18 mm Marin Kontraplak kullanılmıştır.
- Sahil kum ızgara imalatı için;
220 Adet 5X10X300 Empenyeli Ağaç
10 Adet 5X24X300 Empenyeli Ağaç kullanılmıştır.
- Selimiye Yat Limanı Zemin Kaplaması için;
60 Adet 6X20X400 Empenyeli Ağaç kullanılmıştır.
Köprü imalatı için;
80 Adet 6X20X400 Empenyeli Ağaç
20 Adet 5X24X300 Empenyeli Ağaç kullanılmıştır.

Demirhane:

Demirhane Bölümü ilçe genelinde köprü, yağmur suyu ızgarası, orta refüj, duba, reklam panosu, ferforje gölgelik, ızgara, korkuluk, kapı, trafik uyarı direkleri veya levhalarının her türlü ihtiyaca uygun olarak imalatı ve montajını yapmaktadır.



Turgut Mah. ızgarası eski hali



Turgut Mah. yeni imal edilmiş hali

Burunucu Rekreasyon Alanı için korkuluk imalatı tel örgü çekimi ve balık tutma iskelesi yapılmıştır.

Şehir geneli ve mahallelerimizde bayrak direklerinin bakımı, Değirmenyanı köprü tamirâtı, Belediyemiz Çok Amaçlı Salon çatı tamirâtı yapılmıştır.

Şehir içinde hasar gören veya ihtiyaç duyulan alanlara korkuluk, orta refüj, duba ve ızgara imalat ve montajı, yol bariyer tamirâtı yapılmıştır.



Şehir geneli ve mahallelerimizde tabela montaj ve temizliği, trafik yol levhaları imalatı, cadde ve sokaklarda yağmur suyu giderlerinin tamirâtı yapılmıştır.



Dere üstü kapatma



Son hali

Bisiklet Yolu için koruma bariyer demirlerinin montajı yapılmıştır.



Elektrikhane:

Marmaris ve mahallelerinde bulunan sokak ve park aydınlatmaları ile idaremize ait tesisatları, jeneratörlerin arıza ve bakımları yapılmıştır.



Belediyemizin duyurularını vatandaşlara iletebilmek için yol pankartlarının asılması ve toplaması işi rüzgârdan yırtılan bayrakların değiştirilmesi, yıkılan direklerin bakımlarının yapılarak yerlerine yerleştirilmesi işleri yapılmıştır.



Belediyemize ait tesislerde, Hizmet Binalarında personelin daha iyi şartlarda çalışabilmesi için tüm aydınlatma problemleri ortadan kaldırılmıştır.



Söğüt, Bozburun, Hisarönü ve Orhaniye Mahallesi Düğün Salonlarının aydınlatma ve bakımları yapılmıştır.

19 Mayıs Gençlik Meydanı'nda açılan Kitap Fuarı prefabrik evlerin (stantlarının) aydınlatma işi yapılmıştır.

İlçemiz ve mahallelerinde sokaklarda ve parklarda bulunan zaman saatleri ayarlanmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü'nün yol yapım çalışmaları sırasında yol güzergâhında bulunan aydınlatmalar düzenlenmiş, yeni hatlarla değiştirilmiştir.



Burunucu Rekreasyon Alanı jeneratör kurularak, tesisat-boru çekimi yapılmıştır.

İlçemizde mevcut olan ve belediyemiz tarafından yeni yapılan tüm parkların, şehir genelinin ve mahallelerin sahil yollarının aydınlatma bakım çalışmaları yapılmıştır.

2017 yılını bitirirken Marmaris meydan ve caddeleri çeşitli aydınlatmalar ve yeni yıl konseptine uygun şekilde süsleyerek hazırlıklar tamamlanmıştır.



Tamirhane:

Tamirhane bölümümüz, Belediyemizde kullanılan araçları kullanıma hazır tutmakla, araçların tamir ve bakımlarını yapmakla görevlidir.

2017 yılında 793 adet motor, yağ, şanzıman, vites, gösterge, fren ayarları ve bakımları yapılmış, arızaları giderilmiştir. 134 aracın vize ve genel bakımları tamirhanede yapılmıştır.



Oto-Elektrik :

Oto-Elektrik Bölümü görev ve sorumlulukları araçlarımızın elektrik bağlantı ve sistemlerinin kontrolünü yapmak ve oluşan arızaları tamir ederek araçların Belediyemiz hizmetleri için kullanıma hazır hale getirmektir. Oto –elektrik bölümünde 950 adet şarj dinamosu, tesisat, lamba, marş dinamo ve akülerinin tamiratları yapılarak arızaları giderilmiştir.



Lastikhane:

Lastikhane bölümü Belediyemize ait araçların lastik tamiri ve bakımı ile ilgili işlemler Makine Araç Parkı lastikhanesinde ve gerektiğinde arızanın meydana geldiği bölgeye ulaşıp yapılmaktadır.

2017 yılında belediyemize ait 430 adet lastik tamiri, lastik değişimi ve bakımları yapılmış, 585 adet diferansiyel-şanzıman yağı ve filtre değişimi, Adblue ve yağ tamamlama rot balans ayarı, şarz dinamo tamiraty, jant değişimi işlemleri yapılmıştır.

Kaporta-Boya:

Kaporta –Boya Bölümü kapsamında Belediyemiz bünyesindeki araçların ve tesislerimizin (iç ve dış cephelerinin) boya ile ilgili hasar görmüş kısımların bakım onarımlarını yapmaktadır.

Cadde ve sokaklara delinatör- duba montajları yapılmıştır.

Oyun grupları, banklar, aydınlatma ve bayrak direklerin, yağmur ızgaraları, köprü korkulukları, bisiklet park yerleri, tribünler boyanmış, düğün salonlarının bakım ve onarımları için çatı OSB'leri boyanmıştır.



Reklam panolarının, yönlendirme levhalarının, seperatörlerin astar ve boyaları, tamir ve bakımları yapılmıştır.

Şehir içindeki duvar yazıları silinip, duvarlar boyanmıştır.

İlçemizde ve mahallelerinde bulunan anıtların, heykellerin bakım onarım boyama işleri yapılmıştır.

Klima Bakım:

Bölümümüz hizmet binalarımızda ve belediyemize ait sosyal tesislerimizdeki klimaların bakım ve takiplerini yapmaktadır.



Araç Vize - Muayene:

Belediyemiz bünyesindeki tüm araçların vize ve zorunlu trafik sigortalarının yapılmakta olup, yeni alınan araçlar için emniyet işlemleri ile ruhsat ve plaka takibi yapılmaktadır.

2017 yılında belediyemize ait 220 aracın zorunlu trafik sigortası, 153 aracın vizesi yaptırılmıştır.

Bunların dışında Makina Araç Parkı Bölümümüz;

Park Bahçeler Müdürlüğü'ne ait olan oyun gruplarının hazırlanması, şehir genelinde ve mahallelerimizde hasar görmüş köprülerin bakım ve onarımları ve imalatları Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Belediyemiz demirbaşına kayıtlı ekonomik ömrünü doldurmuş taşıtlar 237 Sayılı Taşıt Kanununun 13. Maddesi hükümlerine göre işlem yapılarak belirlenmiş ve Marmaris İlçe Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil ve Denetleme bürosu tarafından 8 aracımız hurdaya ayrılmıştır.

Sosyal içerikli faaliyetler için kamu kurum ve kuruluşlarından gelen araç tahsis vb. talepler Müdürlüğümüzce karşılanmaktadır.

4- Bilgi İşlem Birimi

- **YBS (Yönetim Bilgi Sistemi)**

Belediye işlemlerinin elektronik ortamda yapılmasını sağlayan Yönetim Bilgi Sistemi kurulumu, bakım, yedekleme ve güncelleme işlemleri 2017 yılında da devam etmiştir. Müdürlüklerden gelen istek ve öneriler değerlendirilmiş gerekli çalışmalar yapılmıştır. 2017 yılında 1068 adet sorun çözülmüştür.

- **EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ve E-İmza**

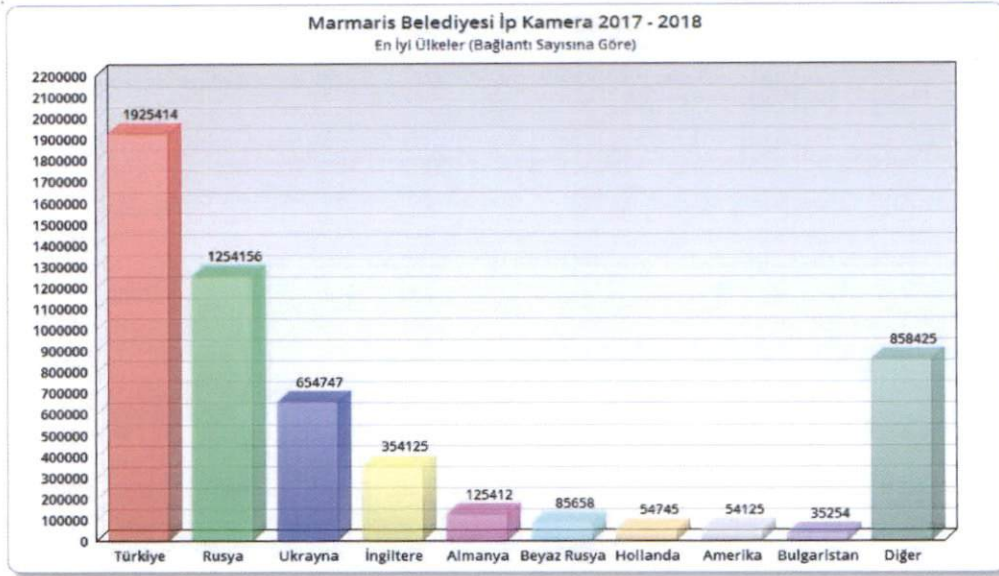
Kurum içi ve dışı tüm resmi yazışmaların elektronik ortamda yazılıp güvenli e-imza ile imzalandığı EBYS’de bakım, güncelleme, yedekleme çalışmaları devam etmiş, gelen istek ve öneriler değerlendirilmiş, yeni personellere gerekli eğitimler verilmiştir. 2017 yılında 80.410 adet belge gönderilmiş, 54.852 adet gelen belge alınmıştır. 2017 yılında 469 adet istek çözülmüştür.

- **KEP (Kayıtlı Elektronik Posta)**

Kurumumuz resmi yazışma ve belgelerini diğer kurum ve kuruluşlara elektronik olarak güvenli şekilde ulaştırmak için Elektronik Belge Yönetim Sistemi’nde entegre çalışan KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) 2017 yılında aktif olarak kullanılmaya devam etmiştir. Kurumumuz çoğu kurum ile yazışmaları posta yerine KEP ile yaparak büyük tasarruf sağlamıştır.

- **“Marmaris’i İzliyorum” Canlı Yayın Uygulaması**

Marmaris’in en güzel yerlerini canlı olarak HD kalitede 7/24 izlenmesi imkan veren uygulama kurumsal web sayfasından ve android uygulamasından 2017 yılında 5 milyondan fazla izlenerek yine ülkemizin en çok izlenen kent canlı yayınlarından biri oldu. Kentin 2 farklı noktasına yeni eklenen kameralar ile kamera sayısı 7’ye çıkmıştır. Android uygulaması “Marmaris’i İzliyorum 2.0” sürümü ile bir çok yenilik gelmiş ve indirme sayısı 10.000’e ulaşmıştır.



• E-Devlet Kapısı

E-devlet uygulamaları ve entegrasyonu 2015 yılında kurulumları gerçekleştirilip devreye alınmıştır. Bu uygulama sayesinde Marmaris Belediyesinin mükelleflerinin kuruma gelmesine gerek kalmadan aşağıdaki sorgu işlemlerini gerçekleştirerek bilgi alabilmeleri sağlanmıştır.

- Beyan Bilgileri Sorgulama
- Borç Bilgileri Sorgulama
- Sicil Bilgileri Sorgulama
- Tahsilat Bilgileri Sorgulama
- Arsa Rayiç Değerler

• E-Belediye Hizmetleri

Vatandaşlarımız işlemlerini, web sitemizdeki e-Belediye modülü üzerinden online olarak yapabilmektedir. Bu sayede vatandaşımız belediyeye gelmeden işlemlerini takip edebilmekte ve ödemesini internet üzerinden yapabilmektedir. E-Belediye sistemi üzerinden 2017 yılında 2.546.995 TL tahsilat yapılmıştır.

• Santral ve Telefon Hizmetleri

Kurumumuzda 2017 yılında eski tip telefon santralleri kaldırılarak IP Santrale geçiş yapılmıştır. Bu sayede ana binamız ve diğer hizmet binaların arasında dahili görüşme imkanı sağlanıp, görüşme fiyatlarında %50'ye yakın tasarruf sağlanmıştır. Vatandaşlarımız 0 850 888 4848 numarasından tüm birimlerimize kolayca ulaşması sağlanmıştır. Telefon hattı çekilemeyen yerlerde IP telefonlar ile iletişim sağlanmıştır.

IP Santral sayesinde tüm hizmet binaları arasında ücretsiz görüşme olanağı sağlanmıştır.

- **Kablolama, Güvenlik Sistemleri Hizmetleri**

2017 yılında 405 adet istek çözüme ulaştırılmış olup 62 adet yeni kamera kurulumu yapılmıştır. Yapılan başlıca faaliyetler şunlardır;

- İçmeler Bilim Parkına ait kamera ve güvenlik sistemleri, telefon ve internet altyapısı yapılmıştır.
- Makine İkmal ve Araç Parkı Kamera sistemleri yenilenmiştir.
- Ana hizmet binası alt yapı kablolama yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- Pazaryerleri kamera sistemleri yenilenmiştir.
- Çok Amaçlı Salon binasının kamera sistemi kurulmuştur.
- Kapalı Spor Salonu Bariyerli Geçiş Sistemi kurulmuştur.
- Bozburun Mahallesi anons sistemi yenilenmiştir.

- **Sistem Odası Yenileme Çalışmaları**

2017 yılında kurumumuza alınan ve devreye sokulan IP Santral, santral yönetimi için bir adet sunucu ve network cihazları için yeni bir sistem odası kurulmuştur. Ayrıca her iki sistem odalarına acil durumlarda ilgili telefonları arayan yangın ve duman detektörü ve kapılara şifreli giriş cihazları yapılmıştır.

- **Online Faks Hizmeti**

2017 yılı içerisinde faaliyete sokulan online faks hizmeti ile faks gönderim ve alımları artık faks cihazları ile değil, internet üzerinden evrakların taranarak belirli bir web platformu üzerinden yapılmasını sağlamıştır. Bu sayede hızlı bir şekilde faks gönderim ve alımı sağlanmış, kâğıt, toner ve faks cihazları bakım onarım masrafları biterek, tüm fakslarımız otomatik olarak dijital arşivlenmektedir.

- **Ağ Güvenliği Hizmeti**

2017 yılında kurumumuz internet, ağ yapısını yöneten ve güvenliğini sağlayan “Güvenlik Duvarı” cihazı değiştirilmiştir. Gerekli güvenlik önlemleri sağlanmış, hizmet binaları VPN bağlantıları yapılmış, yedek olarak çalışan VDSL internet hattımız da Fortigate cihazına dahil edilerek; sorunsuz, daha güvenli ve daha hızlı bir internet kullanımına başlanmıştır.

- **İşletim Sistemi - Bilgisayar – Yazıcı Bakım Hizmeti**

Kurumumuzda bulunan masaüstü - dizüstü bilgisayarlar, yazıcılar, tarayıcılar, faksler, projeksiyon cihazları, network cihazları, ozalit makinesi ve kesintisiz güç kaynaklarının gibi her türlü donanımsal sorunlar çözüme ulaşmıştır. 2017 yılında birimimize, müdürlükler tarafından bildirilen 2019 istek çözüme ulaşmıştır.

- **Vatandaş Whatsapp Hattı**

2017 yılında ilçemizdeki problemlerin daha hızlı çözülmesi amacıyla WhatsApp hattı hizmete girmiştir. Vatandaşlar artık 0530 277 62 62 numaralı destek hattını rehberlerine kaydederek akıllı telefonlarında yüklü olan WhatsApp uygulaması ile internetin olduğu her yerden belediye yetkilileri ile iletişim kurarak, her türlü şikayet ve taleplerini görüntülü veya yazılı bir şekilde yetkililere iletebilmektedir. Konularına göre sınıflandırılan şikayetler ilgili müdürlüklere gönderilirken, ilgili birimden gelen sonuçlar ise yine aynı hızla çağrı sahiplerine Özel Kalem Müdürlüğü tarafından bildirilmektedir.

- **Yapılan Diğer Faaliyetler**

- Belediyeye ait web sayfalarının kurulumu, bakımı, barındırma hizmetleri, alan adı yönetimi, yedekleme ve kiralama işlemleri yapıp gerekli personellere teknik destek sağlandı.
- Fiziksel ve sanal sunucuların bakım ve yedekleme işlemleri yapıldı.
- Belediyeye ait sosyal medya hesaplarını kurma, yönetme, güvenlik işlemleri yapıldı, gerekli personele eğitim ve destek verildi.
- Kurumsal E-Posta hesaplarının kurulması, yapılandırılması ve bakımı, kullanıcı hesapları açmak, silmek ve yönetme işlemleri yapıldı.
- Ana hizmet ve Ek Hizmet binasında güvenli ortak Wifi ağı oluşturuldu.
- Mahalle muhtarlıklarının bilgisayar, yazıcı, internet, telefon, kablolama işleri yapıldı.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2017 yılında Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından;

- “Muhtarlar Günü” tüm Muhtarlarımızın katılımı ile Belediye Başkanımız Ali Acar ve Belediye Başkan Yardımcılarıyla beraber kahvaltılı toplantıda kutlandı.
- Mahalle Muhtarlarımız, Belediye Başkanı Ali Acar ve Belediye Başkan Yardımcıları ile bir araya getirilerek görüş alışverişinde bulunuldu. Muhtarlarımızın sorunları ve istekleri bu toplantıda konuşularak yıl içerisinde çözüme kavuşturuldu.
- Resmi kurumlardan gelen 32 adet yazı muhtarlarımıza duyuruldu.
- Başbakanlık Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden gelen istekler çözüme kavuşturuldu.
- Muhtarlıklarımızın su, elektrik, telefon ve internet faturaları yıl boyunca belediyemiz tarafından ödendi.
- Muhtarlarımızın mahalleleri için yazılı dilekçe veya sözlü istekleri değerlendirilerek en kısa sürede çözüme kavuşturuldu.
- Mahalle Muhtarları, müdürlüğümüz tarafından sık sık ziyaret edilerek mahallelerin sorunları hakkında Muhtarlardan bilgi alındı.
- Belediyemiz tarafından yapılan Ramazan yardımları, Muhtarlıklardan gelen listeler doğrultusunda ihtiyaç sahiplerine dağıtıldı.



TABİPLİK

- 01.01.2017–31.12.2017 tarihleri arasında toplam 207 personelin muayenesi yapılmıştır.
- Tüm belediye çalışanlarının gerek görülmesi halinde şeker, kolesterol, trigliserid gibi kan tahlilleri yapılmış, gerekli tedavileri düzenlenmiştir.
- Personelimizin yapılan ilk muayene sonucu gerek görülmesi üzerine, ileri tetkik ve tedavi, için 2.basamak sağlık kuruluşlarına sevk işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Huzurevinde kalan yaşlılarımızın rutin sağlık muayeneleri yapılarak ileri tetkik ve tedavileri düzenlenmektedir. Düzenli tansiyon ve ilaç takipleri yapılmaktadır.
- 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu ve 2873 sayılı Çevre Kanunu gereği, çevre sağlığı ve korunması amacı ile gayri sıhhi müesseselerin denetimleri, görevli komisyon üyesi olarak yapılmıştır.
- 01.01.2017– 31.12.2017 tarihleri arasında 22 kişinin defin ruhsatları belediyemiz tabipliğince verilmiş olup mernis tutanakları yazılıp toplum sağlığına bildirilmiştir.
- İşyeri hekimliği bünyesinde periyodik sağlık kontrolleri yapılmış olup İşyeri Güvenliği Uzmanları ile koordineli çalışılıp gerekli olan önlem ve kararlar alınmıştır.

DİNLENME VE HUZUREVİ VETERİNER İŞLERİ

	SOSYAL SERVİS VE SAĞLIK SERVİSİ
O	* 03.01.2017 tarihinde Huzurevi sakinlerimiz Huzurevi derneği tarafından Ros Beach Restaurant'a Yeni yıl kahvaltısına götürülmüştür. * Gönüllü İki yoga eğitmeni tarafından salı ve Perşembe günleri, hafta da iki gün kuruluşumuz sakinlerimiz ile yoga yapılmıştır. * Ocak ayı içerisinde doğan huzurevi sakinlerimizin doğum günleri diğer sakinlerimizin ve personelimizin katıldığı bir partiyle kutlanmıştır. * Huzurevinde kalmak için müracaat eden kişilerle ön görüşmeler yapılmıştır. * Sorumlu Müdür, Hemşire ve Sosyal Çalışmacıdan oluşan bir heyet ile en haftada bir kez oda denetimleri yapılmış, oda yaşamına uygun olmayan durumlar ilgili sakinlere aktarılmıştır.
C	Sağlık servisimizce; *Haftada 3 kez TA ve NB takibi yapılacak, TA ve NB problemi olan yaşlılarımız ise günlük olarak takip edilmiş ve ilgili deftere kaydedilmiştir.
A	*Kalan sakinlerimizin rutin kullandığı ilaçlar takip edilmiş, eksik ilaçları tamamlanmıştır. Kronik hastalığı olan sakinlerimizin ilaç raporları kontrol edilmiştir. Reçeteler için Aile hekimliği ve Marmaris devlet hastanesine gidilmiştir.
K	*Huzurevinde kalan sakinlerimizin haftalık ilaç kutuları hazırlanmıştır. *Huzurevi sakinlerimizden hemogram, genel biokimya tahlilleri için kan alınmış, sağlık ocağına götürülmüş, halk sağlığı laboratuvarından sonuçlar alınmış ve değerlendirilmiştir. Sonuçlara göre gerekli tedaviler yapılmıştır. * Geriatrik takip ve değerlendirilmesi yapılmıştır. Yaşam kalitesini artırmak için kişiye özel görüşmeler yapıldı önerilerde bulunuldu. *Kalan sakinlerimizden hastalananların doktorumuzca muayeneleri yapılmış, gerekli görüldüğü durumlarda bir üst kuruma sevki yapılmış. Gerekli olan hallerde refakat edilmiştir. *Kalan sakinlerimizin Genel durumları ile görüş ve önerilerimiz sosyal hizmet birimi ile görüşülmüştür. *Huzurevi dışında yapılan sosyal faaliyetlere sağlık çalışanları olarak refakat edilmiştir.

Ş U B A T	*Gönüllü İki yoga eğitmeni tarafından Salı ve Perşembe günleri, hafta da iki gün kuruluşumuz sakinlerimiz ile yoga yapılmaya devam edilmiştir.. * Şubat ayı içerisinde doğan huzurevi sakinlerimizin doğum günleri diğer sakinlerimizin ve personelimizin katıldığı bir partiyle kutlanmıştır. * Huzurevinde kalmak için müracaat eden kişilerle ön görüşmeler yapılmıştır * Sorumlu Müdür, Hemşire ve Sosyal Çalışmacıdan oluşan bir heyet ile oda denetimleri yapılmış, oda yaşamına uygun olmayan durumlar ilgili sakinlere aktarılmıştır. Sağlık servisimize; *Yaşlılarımızın haftada üç kez tansiyon ölçümleri yapılmış ve takip edilmiştir. Kronik rahatsızlığı olanların haftalık takipleri gerçekleştirilmiştir. Reçete ve kronik rahatsızlığı olanlar için ilaç raporları çıkartmak için Aile hekimliğine ve Marmaris devlet hastanesine gidilmiştir. İlaç kontrolleri muntazam şekilde izlenmiş, haftalık ilaç kutuları düzenlenmiştir. Rutin dışında rahatsızlık yaşayan sakinlerimizin bir üst kuruma gerekli muayene ve tedavileri için sevkleri yapılmıştır, gerekli durumlarda refakat edilmiştir. Kalan sakinlerin fiziksel ve ruhsal durumları değerlendirilmiş, sosyal hizmet birimi ile paylaşılmıştır.Huzurevi dışında gerçekleştirilen sosyal faaliyetlerde sağlık birimi olarak refakat edilmiştir.
M A R T	* Gönüllü İki yoga eğitmeni tarafından Salı ve Perşembe günleri, hafta da iki gün kuruluşumuz sakinlerimiz ile yoga yapılmaya devam edilmiştir. * Mart ayı içerisinde doğan huzurevi sakinlerimizin doğum günleri diğer sakinlerimizin ve personelimizin katıldığı bir partiyle kutlanmıştır. 18-24 Mart Yaşlılar Haftası etkinleri çerçevesinde; * 20 Mart 2017 tarihinde Huzurevinde protokol ve canlı müzik eşliğinde eğlence programı düzenlenmiştir. * 21 Mart 2017 tarihinde Huzurevi derneğinin katkılarıyla Burak Restaurant'a kahvaltıya gidilmiştir. * 22 Mart 2017 tarihinde Datça Belediyesi çalışanları ile Hayat Boyu Güçlü Kadınlar Sağlıklı Yaşlılık pojesinde görev alanlar sakinlerimizi ziyarete

	gelmişler müzikli eğlence programı düzenlenmiştir. * 23 Mart 2017 tarihinde Grand Yazıcı Club Turban'a davetli olarak kahvaltıya gidilmiştir. * 24 Mart 2017 tarihinde 75 Yıl Anadolu Lisesi öğrencileri ziyarete gelmişler ve müzik dinletisi yapmışlardır. Sağlık servisimizce; * Üç ayda bir yaptığımız "Geriatrik takip formu" ile bütün yaşlılarımızın değerlendirmelerini yapılmıştır. Gerekli olan durumlar bir üst makama bildirilmiştir. Genel sağlık durumlarının daha iyi hale gelebilmesi için görüşmelerde öneriler sunuldu. * Sağlık servisinde yaşlılarımızın haftada üç kez tansiyon ölçümleri yapılmış ve takip edilmiştir. Kronik rahatsızlığı olanların haftalık takipleri gerçekleştirilmiştir. İlaç kontrolleri muntazam şekilde izlenmiş, haftalık ilaç kutuları hazırlanmıştır. Rutin dışında rahatsızlık yaşayan sakinlerimizin bir üst kuruma gerekli muayene ve tedavileri için sevkleri yapılmıştır. Gerekli hallerde refakat edilmiştir. Kalan sakinlerimizin reçeteleri için Aile hekimliğine sağlık ocağına ve rutin ilaçları için Marmaris devlet hasta hanesine gidilmiştir. *Huzurevi dışında gerçekleştirilen sosyal faaliyetlere sağlık birimi olarak refakat edilmiştir.
N İ S A N	* Gönüllü İki yoga eğitmeni tarafından Salı ve Perşembe günleri, hafta da iki gün kuruluşumuz sakinlerimiz ile yoga yapılmaya devam edilmiştir. * Nisan ayı içerisinde doğan huzurevi sakinlerimizin doğum günleri diğer sakinlerimizin ve personelimizin katıldığı bir partiyle kutlanmıştır. * Sorumlu Müdür, Hemşireden oluşan bir heyet ile oda denetimleri yapılmış, oda yaşamına uygun olmayan durumlar, ilgili sakinlere kişisel görüşme seanslarında aktarılmıştır. * Sosyal Çalışmacı 15.04.2017 tarihi itibarıyla huzurevinden ayrılmıştır. Sağlık Servisimizce, * Sağlık servisinde yaşlılarımızın haftada üç kez tansiyon ölçümleri yapılmış ve takip edilmiştir. Kronik rahatsızlığı olanların haftalık takipleri gerçekleştirilmiştir. İlaç kontrolleri muntazam şekilde izlenmiş, haftalık ilaç

	kutuları hazırlanmıştır. Rutin dışında rahatsızlık yaşayan sakinlerimizin bir üst kuruma gerekli muayene ve tedavileri için sevkleri yapılmıştır. Gerekli hallerde refakat edilmiştir. Reçeteler için Aile hekimliğine ve rutin ilaçların Raporları için Marmaris devlet hastanesine gidilmiştir. Kalan sakinlerimizin genel sağlık ve hijyen konularında ki değerlendirmelerimiz sorumlu müdür ile paylaşılmıştır. Huzurevi dışında gerçekleştirilen sosyal faaliyetlere sağlık birimi olarak refakat edilmiştir.
M A Y I S	* Gönüllü İki yoga eğitmeni tarafından Salı ve Perşembe günleri, hafta da iki gün kuruluşumuz sakinlerimiz ile yoga yapılmaya devam edilmiştir. * Mayıs ayı içerisinde doğan huzurevi sakinlerimizin doğum günleri diğer sakinlerimizin ve personelimizin katıldığı bir partiyle kutlanmıştır. * 03.05.2017 tarihinde Nurettin Gençalioglu Okulu ziyaretimize gelmişlerdir. * 17.05.2017 tarihinde huzurevi sakinlerimiz Huzurevi derneğimizin katkılarıyla “Anneler Günü Kahvaltısı”na götürülmüştür. * Sorumlu Müdür, Hemşireden oluşan bir heyet ile oda denetimleri yapılmış, oda yaşamına uygun olmayan durumlar, ilgili sakinlere kişisel görüşme seanslarında aktarılmıştır. Sağlık Servisince, *Yaşlılarımızın haftada üç kez tansiyon ölçümleri yapılmış ve takip edilmiştir. Kronik rahatsızlığı olanların haftalık takipleri gerçekleştirilmiştir. İlaç kontrolleri muntazam şekilde izlenmiş, haftalık ilaç kutuları hazırlanmıştır. Rutin dışında rahatsızlık yaşayan sakinlerimizin bir üst kuruma gerekli muayene ve tedavileri için sevkleri yapılmıştır. Gerekli olan hallerde refakat edilmiştir. Reçeteler için Aile hekimliğine ve Marmaris devlet hastanesine gidilmiştir. *Huzurevi dışında gerçekleştirilen sosyal faaliyetlerde sağlık birimi olarak refakat edilmiştir.
	* Gönüllü iki Yoga Eğitmeni tarafından haftada iki gün Huzurevinde kalan yaşlılarımızla yoga yapılmaya devam edilmiştir. * Haziran ayı içerisinde doğan huzurevi sakinlerimizin doğum günleri diğer

H A Z İ R A N	sakinlerimizin ve personelimizin katıldığı bir partiyle kutlanmıştır. * 10.06.2017 tarihinde bir yaşlımızın vefat etmesi nedeniyle “Babalar Günü” kutlanmamıştır. *22.06.2017 tarihinde Özel Marmaris Hastanesi çalışanları ziyaretimize gelmişlerdir. * 25.06.2017 tarihinde Ramazan Bayramı nedeniyle İlçe Protokolü, Sivil Toplu örgütleri, yaşlı yakınları kuruluşumuzu ziyaret etmiş sakinlerimiz ile bayramlaşmışlardır. * Sorumlu Müdür, Hemşireden oluşan bir heyet ile oda denetimleri yapılmış, oda yaşamına uygun olmayan durumlar, ilgili sakinlere kişisel görüşme seanslarında aktarılmıştır. * Huzurevi sakinlerimizden hemogram, genel biokimya tahlilleri için kan alınmış, sağlık ocağına götürülmüş, halk sağlığı laboratuvarından sonuçlar alınmış ve değerlendirilmiştir. Ayrıca GGK tahlili için gerekli olan örnekler alınıp sağlık ocağına götürülmüş sonuçları değerlendirilmiştir. Sonuçlara göre gerekli tedaviler yapılmıştır. * Sağlık servisi üç ayda bir yaptığımız “Geriatrik takip formu” ile bütün yaşlılarımızın değerlendirmelerini yapmıştır ve sonuçlar görüşülmüştür. * Sağlık servisinde yaşlılarımızın haftada üç kez tansiyon ölçümleri yapılmış ve takip edilmiştir. Kronik rahatsızlığı olanların haftalık takipleri gerçekleştirilmiştir. İlaç kontrolleri muntazam şekilde izlenmiş,haftalık ilaç kutuları yapılmıştır. Rutin dışında rahatsızlık yaşayan sakinlerimizin bir üst kuruma gerekli muayene ve tedavileri için sevkleri yapılmıştır, gerekli hallerde refakat edilmiştir. Reçeteler ve devamlı ilaçlarının biten raporların düzenlenmesi için Aile hekimliğine ve Marmaris devlet hastanesine gidilmiştir. *Huzurevi dışında gerçekleştirilen sosyal faaliyetlerde sağlık birimi olarak refakat edilmiştir.
	* Huzurevi sakinlerimizin kendi aralarında okey, tavla gibi oyunlar oynanması sağlanmıştır. * Temmuz ayı içerisinde doğan huzurevi sakinlerimizin doğum günleri diğer sakinlerimizin, personelimizin katıldığı bir partiyle kutlanmıştır. * Sorumlu Müdür, Hemşireden oluşan bir heyet ile oda denetimleri yapılarak

T E M M U Z	oda yaşamına uygun olmayan durumlar, ilgili sakinlere kişisel görüşme seanslarında aktarılmıştır. Sağlık Servisimizce *Haftada 3 kez TA ve NB takibi yapılacak, TA ve NB problemi olan yaşlılarımız ise günlük olarak takip edilmiş ve ilgili deftere kaydedilmiştir. * Aylık oda kontrolleri (temizlik, hijyen ve düzen) düzenli olarak yapılmıştır. Kurallara uymayan yaşlılarımız hakkında gerekli bilgi verilmiştir. *Yaşlılarımıza ait ilaç ve reçeteler düzenli olarak takip edilmiş ve kullanımlar ilgili deftere kaydedilmiştir. * Hastalık halinde muayene+tedavi işlemleri yapılacaktır. Gerekli görüldüğü takdirde yaşlılar hastaneye sevk edilecek ve yapılan bütün bu işlemler kayıt altına alınmıştır, gerekli hallerde refakat edilmiştir. * Geriatrik takip ve değerlendirilmesi yapılmıştır..sağlık ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi için önerilerde bulunulmuştur. *Huzurevi dışında düzenlenen sosyal faaliyetlere sağlık birimi olarak refakat edilmiştir. *Reçeteler için Aile hekimliğine ve Marmaris devlet hastanesine gidilmiştir.
A Ğ U S T O S	* Tüm Huzurevi sakinlerinin ve çalışanlarının katıldığı bir toplantı yaparak, Huzurevi sakinlerinin sorunları, beklentileri, memnuniyetleri ile Huzurevi çalışanlarının yaşlıların uyması gereken kurallar ile ilgili bir toplantı yapılmıştır. * Sakinlerimiz ile kişisel görüşmelere devam edilmiş, izine giden sakinlerimiz ile izin dönüşü izin dönemleri ile ilgili görüşmeler yapılmıştır. Sağlık Servisince *Haftada 3 kez TA ve NB takibi yapılacak, TA ve NB problemi olan yaşlılarımız ise günlük olarak takip edilmiş ve ilgili deftere kaydedilmiştir. *Aylık oda kontrolleri (temizlik, hijyen ve düzen) düzenli olarak yapılmış, Kurallara uymayan yaşlılarımız hakkında gerekli bilgi verilmiştir. *Yaşlılarımıza ait ilaç ve reçeteler düzenli olarak takip edilmiş ve kullanımlar ilgili deftere kaydedilmiştir. Reçeteler için Aile hekimliğine ve Marmaris devlet hastanesine gidilmiştir. * Hastalık halinde muayene+tedavi işlemleri yapılmış, gerekli görüldüğü

	takdirde yaşlılar hastaneye sevk edilmiş ve yapılan bütün bu işlemler kayıt altına alınmıştır, gerekli hallerde refakat edilmiştir. * Geriatrik takip ve değerlendirilmesi yapılmıştır. Önerilerde bulunulmuştur.
E Y L Ü L	* Gönüllü iki Yoga Eğitmeni tarafından haftada iki gün Huzurevinde kalan yaşlılarımızla yoga eğitimi verilmeye tekrar başlanmıştır. * Eylül Ayı içerisinde Marmaris Belediyesinin ve Bölgede hizmet veren çeşitli kurum ve derneklere ait seminer, konferans, panel, konser ve yaşlılarımıza yönelik her türlü sosyal faaliyetlere yaşlılarımızın da katılımı sağlanmıştır. * 01.09.2017 tarihinde Kurban Bayramın da İlçe Protokolü Huzurevi sakinlerimiz ile bayramlaşmak amacıyla ziyaret etmişler, Bayram süresince Huzurevi sakinlerinin yakınları ve sivil toplum örgütleri ve gönüllü kişiler ziyarette bulunmuşlardır. * Sorumlu Müdür, Hemşireden oluşan bir heyet ile oda denetimleri yapılarak oda yaşamına uygun olmayan durumlar, ilgili sakinlere kişisel görüşme seanslarında aktarılmıştır. * Sağlık Servisimizce *Haftada 3 kez TA ve NB takibi yapılacak, TA ve NB problemi olan yaşlılarımız ise günlük olarak takip edilmiş ve ilgili deftere kaydedilmiştir. * Aylık oda kontrolleri (temizlik, hijyen ve düzen) düzenli olarak yapılmış, Kurallara uymayan yaşlılarımız için görüşlerimiz sosyal servis ile yönetime bildirilmiştir. *Yaşlılarımıza ait ilaç ve reçeteler düzenli olarak takip edilmiş ve reçeteler düzenli olarak takip edilmiş ve kullanımlar ilgili deftere kaydedilmiştir. *Hastalık halinde muayene+tedavi işlemleri yapılmış, gerekli görüldüğü takdirde yaşlılar hastaneye sevk edilmiş ve yapılan bütün bu işlemler kayıt altına alınmış, gerekli hallerde refakat edilmiştir. *Geriatrik takip ve değerlendirilmesi yapılmıştır. *Reçeteler için Aile hekimliğine ve Marmaris devlet hastanesine gidilmiştir.
	* Gönüllü iki Yoga Eğitmeni tarafından hafta da iki gün (Salı- Perşembe)

E K İ M	Huzurevinde kalan yaşlılarımızla yoga eğitimi verilmeye devam edilmiştir. * 10.10.2017 tarihinde huzurevi sakinlerimizle uzman eşliğinde müzikli derin düşünme yapılmıştır. Sağlık Servisi *Haftada 3 kez TA ve NB takibi yapılacak, TA ve NB problemi olan yaşlılarımız ise günlük olarak takip edilmiş ve ilgili deftere kaydedilmiştir. * Aylık oda kontrolleri (temizlik, hijyen ve düzen) düzenli olarak yapılmış, Kurallara uymayan yaşlılarımız ile ilgili düşünceler yönetime bildirilmiştir. *Yaşlılarımıza ait ilaç ve reçeteler düzenli olarak takip edilmiş ve reçeteler düzenli olarak takip edilmiş ve kullanımlar ilgili deftere kaydedilmiştir. * Hastalık halinde muayene+tedavi işlemleri yapılmış, gerekli görüldüğü takdirde yaşlılar hastaneye sevk edilmiş ve yapılan bütün bu işlemler kayıt altına alınmıştır, gerekli hallerde refakat edilmiştir ve tüm ihtiyaçları karşılanmıştır. * Geriatrik takip ve değerlendirilmesi yapılmıştır. *Reçeteler için Aile hekimliğine ve Marmaris devlet hastanesine gidilmiştir.
K A S İ M	* Gönüllü iki Yoga Eğitici tarafından haftada iki gün (Salı- Perşembe) Huzurevinde kalan yaşlılarımızla yoga eğitimi verilmeye devam edilmiştir. * Kasım ayı içerisinde doğan huzurevi sakinlerimizin doğum günleri diğer sakinlerimizin, personelimizin katıldığı bir partiyle kutlanmıştır. * Sorumlu Müdür, Hemşireden oluşan bir heyet ile oda denetimleri yapılmış oda yaşamına uygun olmayan durumlar, ilgili sakinlere kişisel görüşme seanslarında aktarılmıştır. *Sağlık Servisi *Haftada 3 kez TA ve NB takibi yapılacak, TA ve NB problemi olan yaşlılarımız ise günlük olarak takip edilmiş ve ilgili deftere kaydedilmiştir. * Aylık oda kontrolleri (temizlik, hijyen ve düzen) düzenli olarak yapılmış, *Yaşlılarımıza ait ilaç ve reçeteler düzenli olarak takip edilmiş ve reçeteler düzenli olarak takip edilmiş ve kullanımlar ilgili deftere kaydedilmiştir. * Hastalık halinde muayene+tedavi işlemleri yapılmış, gerekli görüldüğü takdirde yaşlılar hastaneye sevk edilmiş ve yapılan bütün bu işlemler kayıt altına alınmıştır.gerekli hallerde refakat edilmiştir.

	* Geriatrik takip ve değerlendirilmesi yapılmıştır.Yaşam kalitesinin ve genel sağlık durumları ile önerilerde bulunuldu. *Reçeteler için Aile hekimliğine ve Marmaris devlet hastanesine gidilmiştir.
A R A L I K	* Gönüllü iki Yoga Eğiticisi tarafından haftada iki gün (Salı- Perşembe) Huzurevinde kalan yaşlılarımızla yoga eğitimi verilmeye devam edilmiştir * Aralık ayı içerisinde doğan huzurevi sakinlerimizin doğum günleri diğer sakinlerimizin ve personelimizin katıldığı bir partiyle kutlanmıştır. * 22.12.2017 tarihinde Çağdaş Bilim Koleji sakinlerimizi ziyaret gelmişler ve Yeni yıl için müzik dinletisi yapmışlardır. * 29.12.2017 tarihinde sakinlerimiz ve çalışanlarla birlikte yeni yıl kutlanmış, yeni yıl pastası kesilmiş, tombala, tavla, okey oynanmış ve hep beraber akşam yemeği yenmiştir. * Sorumlu Müdür ve hemşireden oluşan bir heyet ile oda denetimleri yapılarak oda yaşamına uygun olmayan durumlar, ilgili sakinlere kişisel görüşme seanslarında aktarılmıştır. * Tüm Huzurevi sakinlerinin ve çalışanlarının katıldığı bir toplantı yaparak, Huzurevi sakinlerinin sorunları, beklentileri, memnuniyetleri ile Huzurevi çalışanlarının yaşlıların uyması gereken kurallar ile ilgili bir toplantı yapılmıştır. Sağlık Servisi *Haftada 3 kez TA ve NB takibi yapılacak, TA ve NB problemi olan yaşlılarımız ise günlük olarak takip edilmiş ve ilgili deftere kaydedilmiştir. * Aylık oda kontrolleri (temizlik, hijyen ve düzen) düzenli olarak yapılmış,. *Yaşlılarımıza ait ilaç ve reçeteler düzenli olarak takip edilmiş ve reçeteler düzenli olarak takip edilmiş ve kullanımlar ilgili deftere kaydedilmiştir. * Hastalık halinde muayene+tedavi işlemleri yapılmış, gerekli görüldüğü takdirde yaşlılar hastaneye sevk edilmiş ve yapılan bütün bu işlemler kayıt altına alınmıştır.gerekli hallerde refakat edilmiştir. * Geriatrik takip ve değerlendirilmesi yapılmıştır. Yaşam kalitesini daha

	sağlıklı hale getirmek için önerilerde bulunarak görüşmeler yapılmıştır *Reçeteler için Aile hekimliğine ve Marmaris devlet hastanesine gidilmiştir. *Huzurevi dışında düzenlenen sosyal faaliyetlere sağlık birimi olarak refakat edilmiştir.

Bütün Bunların dışında;

- Kuruma değişik nedenlerle başvuran yaşlılarımıza yaşlılık dönemi, bu dönemin zorlukları ve çözüm yolları ile ilgili danışmanlık hizmetleri verilmiştir.
- Huzurevinde kalan yaşlılarımızın bakımları ile ilgili olarak yüksek kalitede hizmet sunulmuştur.
- Yaşlılarımızın periyodik kan, gaita, tahlilleri alınmış dosyalarına konulmuştur. Yine periyodik olarak şeker ve kolesterol ölçümleri yapılmış beslenme ve yaşam alışkanlıkları bu sonuçlara göre ayarlanmıştır.
- Gönüllü bakıcılar ile fiziksel ve psikolojik zorluklar çeken yaşlılara yardım desteği sunulmuştur.

VETERİNERLİK İŞLERİ BİRİMİ

- Hayvan Rehabilitasyon Merkezimizde 2017 yılında 2782 adet başıboş kedi-köpek kısırlaştırılmış ve köpekler (197 adet) kulak küpeleri ile işaretlenmiştir. Kediler (2585 adet) her iki kulak uçları, başıboş olarak görüldüklerinde ayırt edilebilecek kadar kesilmek sureti ile işaretlenmiştir. Köpeklerin mikroçip takılarak Hayvan Koruma Bilgi Sistemi'ne (HAYBİS) kayıtları sağlanmıştır.
- Sahipli hayvanların kayıt altına alınmalarının sağlanması kapsamında afiş bastırıl mış, bu afişler sosyal medya aracılığı ile yayınlanarak konu hakkında bilgilendirme çalışması yapılmıştır. Yıl içerisinde 344 adet sahipli kedi – köpeğin mikroçip takılarak işaretlenmesi ve HAYBİS'e (Hayvanları Koruma Bilgi Sistemi) kaydı gerçekleştirilmiştir.
- 2017 yılı içerisinde Birimimiz tarafından muayene edilen hayvan sayısı 7175 olarak kayıtlarımıza geçmiştir.
- Bu dönem içerisinde Kuduz Hastalığı ile mücadele kapsamında 3200 hayvan, kuduz hastalığına karşı aşılanmıştır.
- Ayrıca iyileştirme merkezimizde barındırılan hayvanların periyodik olarak iç ve dış parazit koruyucu tedavileri takip edilerek uygulanmaktadır.
- Rehabilitasyon Merkezi barınaklarımızda geçici olarak barındırdığımız kedi - köpeklerin sağlıklı ve dengeli beslenmeleri için önceki yıl içerisinde 45 ton köpek ve 10 ton kedi maması temini kapalı zarf usulü ihale yöntemi ile sağlanmıştır. 45 ton köpek maması yeterli gelmemiş olup, mal artışı yapılarak alınan köpek maması miktarı 54 tona çıkarılmıştır. Bu besleme sistemi ile köpeklerin sağlıklı ve dengeli beslenmeleri ile iş gücünden ve personelden tasarruf sağlanmakta olup, maliyet olarak pişirme mama ile besleme ya da artık yiyeceklerin toplatılması yöntemi ile denk bir maliyet hedefine ulaşılmaktadır.
- Halkımızdan Zabıta Müdürlüğü telefonlarımıza yapılan şikâyetlerin yoğunluğu doğrultusunda zaman zaman Zabıta ekipleri ile birlikte söz konusu bölgelere sabahın erken saatlerinde köpek yakalamaya çıkılmaktadır. Bu faaliyette uzun saplı yakalama aparatları, 3 ml ilaç kapasiteli enjektörler ve fünyeli enjektör fırlatma tabancaları, uygulanan hayvana kesinlikle zarar vermeyecek sedatif (yatıştırıcı) ilaçlar kullanılmaktadır.
- 2017 yılında Kurban Bayramı münasebeti ile 1 adet kurban kesim yeri (İçmeler'de eski Belediye Mezbahası) oluşturulmuştur. Geçmiş yıllarda kurmakta olduğumuz 3 adet kesim yeri (Armutalan, Beldibi ve Bozburun kesim yerleri) Kurban Hizmetleri Komisyonu Kararı'na istinaden 2017 yılında kurulmamıştır. Kesimlerin hijyenik

koşullarda, çevreye rahatsızlık vermeden, usulüne uygun yapılması amacı ile resmi kesim yeri olarak söz konusu kesim noktası kullanılmıştır. Kurban kesici olarak İlçemiz kasap esnafından hijyen belgeli olan ehil kişilerin kesim yerinde çalışması sağlanmıştır. Bu koşullarda arife günü dahil olmak üzere 68 adet küçükbaş, 9 adet büyükbaş kurbanlık kesilmiştir. Kurban Bayramı'nın 1. ve 2. günleri ve arife gününde yapılan kesimlerin sürekli olarak Veteriner Hekim nezaretinde olması sağlanmış, kurbanlıklar kesim öncesi ve sonrası muayeneleri yapılarak sahiplerine teslim edilmiştir. Tüketimi sakıncalı kısımlar vatandaşlar bilgilendirilip ikna edilerek yerinde toplanmış ve usulüne uygun olarak imha edilmiştir.

HUKUK İŞLERİ SERVİSİ

- Hukuk İşleri Birimi adli ve idari yargı mercilerinde, belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuksal ihtilaflarda, olumlu sonuç almak için; Belediye Başkanı adına Belediye tüzel kişiliğinin tüm hukuksal problemlerine, başkanlığın verdiği yetki çerçevesinde çözümler getirmek için gerekli çalışmalarını sürdürmektedir.
- Belediyemizin diğer birimlerinin işlem ve uygulamalarında; Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve diğer yasal mevzuat ile verilmiş hak ve yetkilerin tam olarak kullanılabilmesi için bütün mevzuatı inceleyip araştırarak, kanunların halkın ve kamunun menfaatine daha uygun olarak uygulanabilmesi için gerekli hukuki yorumlar yapılmakta, tereddütlü durumlarda görüş bildirerek yardımcı olunmaya çalışılmaktadır.
- Belediyemiz ile hukuksal problemleri bulunan vatandaşlarımıza yardımcı olunmakta, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde çözüm yolları anlatılmaktadır.
- Açılmış veya açılacak tüm davalar hakkında, ilgili birimler ile iç yazışmalar yapılarak, gerekli tüm bilgi ve belgeler temin edilmiş ve ilgili mahkemelerine süresi içerisinde bu bilgi ve belgeleri içeren dosyalar teslim edilmiştir.
- Sanal ortamda arşivleme çalışmamız devam etmiş olup, 2017 dönemi adli ve idari davalar; isim, mahkeme, esas ve karar yönünden bilgisayar ortamına aktarılmıştır.
- Mahkemelerce Belediyemize yazılan tüm müzekkereler takip edilerek, ilgili birimce zamanında cevap verilmesi sağlanmıştır.
- Mahkemelerce duruşmalarda tanık sıfatı ile dinlenilmesi istenilen belediye personeli ile ilgili, çalıştıkları birim ile görüşülerek duruşmalara katılımları sağlanmıştır.
- Cumhuriyet Başsavcılığı nezdinde mühür fekki, kamu malına zarar verme, imar kirliliğine neden olma vb. sebeplerle 3. şahıslar hakkında toplam 171 adet şikayet ve suç duyuruları yapılmış olup bunlardan bir kısmı kamu davasına dönüşmüş, bir kısmı da soruşturma aşamasındadır.
- Belediyemizin taraf olduğu davalarda ilgili mahkeme heyetince talep edilen 205 keşif icrasında (104 İdari keşif ve 101 Adli keşif) hazır bulunulmuş ve gerekli durumlarda da belediyemizin ilgili birim(ler)i ile görüşmeler yapılarak konuyla ilgili belediye görevlilerin keşif icralarında hazır bulunmaları sağlanmıştır.
- Marmaris Belediyesi Avukatları kurum adına 2017 yılı içerisinde;

Marmaris Adli Mahkemeleri nezdinde	1120
Marmaris Asliye Ceza Mahkemeleri nezdinde	767
Marmaris Asliye Hukuk Mahkemeleri nezdinde	119
Marmaris Sulh Hukuk Mahkemesi nezdinde	9
Marmaris İş Mahkemesi nezdinde	74
Marmaris Kadastro Mahkemesi nezdinde	139
Marmaris İcra Hukuk Mahkemesi nezdinde	8
Marmaris İcra Ceza Mahkemesi nezdinde	4

Muğla İdare Mahkemeleri nezdinde	151
Muğla Vergi Mahkemesi nezdinde	5
Muğla İcra Hukuk Mahkemesi nezdinde	3
Muğla İcra Ceza Mahkemesi nezdinde	3
Muğla Sulh Hukuk Mahkemesi nezdinde	4
Ankara 10. İcra Hukuk Mahkemesi	1
Denizli İcra Hukuk Mahkemesi	1
Danıştay 6. Hukuk Dairesi Başkanlığı	1

Olmak üzere; toplam 1289 duruşmada Belediyemiz adına hazır bulunmuşlardır.

- 2017 yılı içinde; dava sonucu belediyemiz lehine kesinleşmiş dava dosyalarının vekâlet ücretleri ve yargılama giderlerinin ve de zamanında ödenmeyen mülkiyeti belediyemize ait kiralık yerlerin kira ücretlerinin tahsili amacıyla 270 icra takibi başlatılmıştır.

Marmaris Adli Mahkemeleri nezdinde; 2017 yılı içerisinde 1120 yeni davada Belediyemiz taraf sıfatı ile yer almıştır. Bu dava dosyalarının 103 tanesi derdest olup 2018 yılında duruşmaları devam edecektir.

Tablo 2 - 2017 yılı içerisinde Marmaris Adli Mahkemeleri nezdinde görülen davaların Mahkemelere göre dağılımı;

	Sonuçlanan Dava	Derdest Dava
Marmaris Asliye Ceza Mahkemesi	38	65
Marmaris Asliye Hukuk Mahkemesi	7	10
Marmaris Sulh Ceza Mahkemesi		63
Marmaris Sulh Hukuk Mahkemesi	1	3
Marmaris İcra Hukuk Mahkemesi	6	1
Marmaris İş Mahkemesi	1	4
Marmaris Kadastro Mahkemesi		19
Marmaris İcra Ceza Mahkemesi	3	2
Diğer	3	

*Marmaris Adli Mahkemeleri haricinde görülen davalar.

Muğla İdari Mahkemeleri nezdinde; 2017 yılı içerisinde 279 yeni davada Belediyemiz taraf sıfatı ile yer almıştır (Tablo-3) .

Tablo 3 - 2017 yılı içerisinde Muğla İdare Mahkemeleri nezdinde görülen davaların konularına göre dağılımı;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü işlemlerine karşı açılan dava sayısı	175
Zabıta Müdürlüğü işlemlerine karşı açılan dava sayısı	54
Mali Hizmetler Müdürlüğü işlemlerine karşı açılan dava sayısı	36
İnsan Kaynakları Müdürlüğü işlemlerine karşı açılan dava sayısı	1
Ruhsat ve Denetim İşleri Müdürlüğü işlemlerine karşı açılan dava sayısı	2
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü işlemlerine karşı açılan dava sayısı	11
Toplam	279

Muğla Vergi Mahkemesi nezdinde; 2017 yılı içerisinde 82 yeni davada Belediyemiz taraf sıfatı ile yer almıştır.

Geçmiş yıllardan adli ve idari Mahkemeler nezdinde devam eden dosyalarla birlikte, 2017 yılından 2018 yılına toplam 121 duruşmalı devam eden dosya devrolmuştur.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

İHALE

- 6360 sayılı Kanun kapsamında tüzel kişiliği sona eren belde ve köylerdeki taşınmazların, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre ihale edilmesi çalışmaları sürdürülmektedir.
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde Müdürlüğümüzce, Belediyemize ait 34 adet işyerinin kiralama ihalesi yapılmıştır. Yapılan ihalelerle kira geliri artırılarak Belediyemizin mali bütçesinde büyük oranda iyileştirme sağlanmıştır.
- Önümüzdeki dönemde ihalesi yapılamayan taşınmazlar ile kira süresi sona eren taşınmazların ihalesi yapılacaktır.
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75. maddesi gereği kamusal alanların izinsiz kullanımından dolayı fuzuli şagilcilere 26 adet Ecrimisil İhbarnamesi düzenlenmiştir. Ödeme yapmayanlar için Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazı yazılmıştır.

TAHSİS İŞLERİ

- 6360 sayılı yasa kapsamında ilçemize bağlı 13 köy ve 5 belde mahalleye dönüşmüş, kapanan belde belediyeleri ve köylerden Muğla Valiliği Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu tarafından Belediyemize devredilen ve mevcut taşınmazlar ile birlikte tespit edilmiş olan 484 adet gayrimenkulün güncel tapuları alınarak emlak kayıtları yapılmıştır.
- Orhaniye Mahallesinde bulunan lojman 112 Acil Sağlık Hizmetlerinde kullanılmak üzere İlçe Sağlık Müdürlüğüne 1 yıllığına yer tahsisi yapılmıştır.

IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**A – ÜSTÜNLÜKLER**

- 1) Belediye yönetiminin bölgemizi ilgilendiren önemli konulardaki güçlü ve kararlı tutumu,
- 2) Belediye yönetim kadrosunun uzun süredir birlikte çalışıyor olması,
- 3) İdari ve teknik konularda hızlı karar alınması,
- 4) Belediye bütçesinin disiplinli uygulanması, planlamaların ve yatırımların bütçe dışına taşmaması, Belediyemizin herhangi bir borcunun bulunmaması,
- 5) Büyükşehir Yasası çıkmadan önce büyük altyapı yatırımlarının tamamlanmış olması,
- 6) Marmaris'in görünümünü değiştiren önemli projelere halkımızın desteği,
- 7) Turizmin dinamik bakışına sahip deneyimli kadronun her an göreve hazır olması.

B – ZAYIF YÖNLER

- 1) Büyükşehir Yasası ile hızlı karar alma ve uygulama gerektiren altyapı hizmetlerinde hareket kabiliyetinin azalması,
- 2) Büyükşehir Yasası ile Marmaris'e bağlanan köylerde ve beldelerde Kültür ve Turizm Bakanlığı, Büyükşehir, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, SİT, Özel Çevre Koruma, Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma, Milli Parklar, Orman Bakanlığı, Kıyı Kanunu gibi birçok kurumun ve mevzuatın bulunması nedeniyle planlamada ve uygulamada yaşanan gecikmeler,
- 3) Kırsal bölgelerdeki kaçak yapılaşmaya karşı yapılacak işlemlerde yasal süreçteki bürokratik işlemlerin fazlalığı,
- 4) Bütçedeki önemli gelir kaynaklarının Büyükşehir Yasası'nın uygulamaya girmesiyle birlikte Muğla Büyükşehir'e aktarılması.

C – DEĞERLENDİRME

Büyükşehir Yasası'yla birlikte oldukça zor bir sürece giren ilçe yerel yönetimlerinin ayakta durabilmek ve hizmet verebilmek için ellerindeki gayrimenkulleri satmak zorunda kaldığı artık herkes tarafından bilinen bir gerçektir. Kimi komşu belediyeler personel maaşını ödemekte zorlanırken, kimi ilçe belediyesi ise milyonlarca liralık krediler çekerek maaş ödemelerini ve asli hizmetleri gerçekleştirir durumdadır.

Böyle bir ortamda Marmaris Belediyesi olarak köylerimizde ve kent merkezinde yol, park, kaldırım, çevre düzenlemesi, kültürel-sanatsal-sportif ve sosyal faaliyetlere destek, şehir planlaması, orman içlerine ve karayollarına varan temizlik, tanıtım hizmetleri, turizm sektörüne değer kazandıran projeler, dış ilişkiler gibi çok çeşitli alanlarda her geçen gün artan iş hacmimizi tek kuruş bile borçlanmadan sürdürmekteyiz.

Öncelikli hedefimiz kent yaşayanının nitelikli ortamlara kavuşması ve burada yaşamaktan mutlu olması. Hizmet kalitesi yüksek işletmeler, dünya standartlarını yakalamış bir kent, çağdaş toplumların aradığı her şeyi bulabileceği bir turizm şehri yaratmak için 14 yıldan bu yana kesintisiz çalışıyoruz. Kentimizin fiziksel değişimi her anlamda tüm hızıyla sürüyor.

Hem merkezde, hem de büyükşehir yasasıyla birlikte mahalleye dönüşen köylerde yollar, altyapı, temizlik, park ve bahçeler, yeşil alanlar hızla geliştirilmeye devam ediyor.

Marmaris Belediyesi'nin yönetim ve personel olarak tüm bu fedakârca performansına karşın, Büyükşehir Yasası'nın ilçelere getirdiği sıkıntılar ortadadır. Devletimizin ilgili organlarının belediyelerden defalarca görüş aldığı, yasanın ve oluşan sistemin aksayan yönlerini net bir şekilde ilettiğimiz Büyükşehir Yasası'nda gerekli değişikliklerin yapılması kaçınılmazdır. Aksi takdirde bu kapsamdaki tüm Büyükşehir ilçelerinde geri dönülmez bir girdaba girilmesi şaşırtıcı olmayacaktır.

V – ÖNERİ VE TEDBİRLER

Merkezi bütçeden turizm merkezlerine “kış nüfusuna göre ödenek gönderilmesi” sorununa rağmen tüm projelerimizi kendi öz kaynaklarımızla gerçekleştirmeye devam ediyoruz. Bölge nüfusuna göre kaynak aktarılan turizm merkezleri için artık yeni bir düzenleme zamanı gelmiş bulunmaktadır. Yaz nüfusunda yaşanan artış turizm merkezi olan ilçe belediyelerini oldukça zorlamaya başlamıştır. Ülke ekonomisine önemli girdi sağlayan bu merkezlerde yerel yönetimleri güçlendirici önlemler alınmalıdır. Bunun yolu ya ziyaretçi ortalamasına göre merkezi bütçeden pay aktarılması ya da kente gelen ziyaretçilerden birçok ülkede olduğu gibi “şehir vergisi” alınmasının sağlanmasıdır. Böylece, kenti kullanan her ziyaretçi için ek bir hizmet geliri elde edilmiş ve daha büyük çaplı hizmetlerin önü açılmış olacaktır.

Ayrıca, daha önceki raporlarda da dile getirilen Büyükşehir Yasası’ndaki yanlış uygulamalar biran önce giderilmelidir. İlçelerin gelirlerinin neredeyse yarıya yakınının Büyükşehir’e aktarıldığı bu sistemde ülke çapında yapılan araştırmalar yasada bir takım değişikliklerin yapılarak ilçe belediyelerinin güçlendirilmesi gerektiğini ortaya koymaktadır. İlçe belediyelerini ayakta tutacak ve hizmet etmesini sağlayacak bazı önemli değişiklikler ile “yerinden yönetim” anlayışının canlandırılması hem ilçe belediyelerini hem de büyükşehir belediyelerini rahatlatacaktır.

Arz ederim.

Muhammet Ali ACAR
Marmaris Belediye Başkanı

EKLER:

- EK 1** Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı
- EK 2** Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı
- EK 3** Örnek 29 Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli
- EK 4** Örnek 30 Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli
- EK 5** Örnek 76 Kesin Mizan
- EK 6** Bilanço
- EK 7** Örnek 78 Faaliyet Tablosu
- EK 8** Örnek 90 Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırma Tablosu
- EK 9** Örnek 87 Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırma Tablosu
- EK 10** Örnek 88 Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu
- EK 11** Örnek 93 Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu
- EK 12** Örnek 85 Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu
- EK 13** 2015-2019 Dönemini Kapsayan Belediyemizin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedeflerden 2016 yılında gerçekleştirilenler

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

EK-1

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mart 2018

Muhammet Ali ACAR
Marmaris Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

EK-2

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mart 2018

Aysel ÇELİK
Mali Hizmetler Müdürü

[illegible]

44	44	11	31	6	1	0	0	5	4					17.830.000,00		125.978,75		17.845.978,75	12.307.384,11	12.307.384,11			5.038.814,64	
44	44	11	31	6	1	0	0	5	4	1				5.000,00		100.000,00		105.000,00	33.748,00	33.748,00			71.252,00	
44	44	11	31	6	1	0	0	5	4	5				15.815.000,00		25.978,75		15.840.978,75	12.248.696,35	12.248.696,35			3.572.300,40	
44	44	11	31	6	1	0	0	5	4	7				2.000.000,00				2.000.000,00	4.757,76	4.757,76			1.995.242,24	
44	44	11	32											13.283.000,00		1.002.158,42	9.912.956,79	4.372.201,72	2.105.916,67	2.105.916,67			2.268.283,05	
44	44	11	32	1										13.283.000,00		1.002.158,42	9.912.956,79	4.372.201,72	2.105.916,67	2.105.916,67			2.268.283,05	
44	44	11	32	1	1									13.283.000,00		1.002.158,42	9.912.956,79	4.372.201,72	2.105.916,67	2.105.916,67			2.268.283,05	
44	44	11	32	1	1	2								13.283.000,00		1.002.158,42	9.912.956,79	4.372.201,72	2.105.916,67	2.105.916,67			2.268.283,05	
44	44	11	32	1	1	2	0							13.283.000,00		1.002.158,42	9.912.956,79	4.372.201,72	2.105.916,67	2.105.916,67			2.268.283,05	
44	44	11	32	1	1	2	0	5						13.283.000,00		1.002.158,42	9.912.956,79	4.372.201,72	2.105.916,67	2.105.916,67			2.268.283,05	
44	44	11	32	1	1	2	0	5	3					13.283.000,00		1.002.158,42	9.912.956,79	4.372.201,72	2.105.916,67	2.105.916,67			2.268.283,05	
44	44	11	32	1	1	2	0	5	3	2				150.000,00		30.746,14		180.746,14	74.230,53	74.230,53			106.515,61	
44	44	11	32	1	1	2	0	5	3	2				150.000,00		30.746,14		180.746,14	74.230,53	74.230,53			106.515,61	
44	44	11	32	1	1	2	0	5	3	3				21.000,00				21.000,00	66,43	66,43			5.000,00	
44	44	11	32	1	1	2	0	5	3	5				5.000,00				5.000,00					5.000,00	
44	44	11	32	1	1	2	0	5	3	7				5.000,00				5.000,00					5.000,00	
44	44	11	32	1	1	2	0	5	3	9				2.000,00				2.000,00					2.000,00	
44	44	11	32	1	1	2	0	5	3					2.100.000,00		991.412,28		3.091.412,28	2.031.686,34	2.031.686,34			1.059.725,94	
44	44	11	32	1	1	2	0	5	3	2				500.000,00		515.421,24		515.421,24	515.421,24	515.421,24				
44	44	11	32	1	1	2	0	5	3	3				100.000,00		975.991,04		1.075.991,04	1.075.991,04	1.075.991,04				
44	44	11	32	1	1	2	0	5	3	4				1.500.000,00				1.500.000,00	440.274,06	440.274,06			1.059.725,94	
44	44	11	32	1	1	2	0	5	3					11.000.000,00			9.912.956,79	1.087.043,20					1.087.043,20	
44	44	11	32	1	1	2	0	5	3	6				11.000.000,00			9.912.956,79	1.087.043,20					1.087.043,20	
44	44	11	33											21.203.000,00		1.085.694,79		24.288.694,79	20.796.636,95	20.796.636,95			3.492.057,84	
44	44	11	33	1										21.203.000,00		1.085.694,79		24.288.694,79	20.796.636,95	20.796.636,95			3.492.057,84	
44	44	11	33	1	1									21.203.000,00		1.085.694,79		24.288.694,79	20.796.636,95	20.796.636,95			3.492.057,84	
44	44	11	33	1	1	1								21.203.000,00		1.085.694,79		24.288.694,79	20.796.636,95	20.796.636,95			3.492.057,84	
44	44	11	33	1	1	1	0							21.203.000,00		1.085.694,79		24.288.694,79	20.796.636,95	20.796.636,95			3.492.057,84	
44	44	11	33	1	1	1	0	5						21.203.000,00		1.085.694,79		24.288.694,79	20.796.636,95	20.796.636,95			3.492.057,84	
44	44	11	33	1	1	1	0	5	3					19.918.000,00		895.713,36		20.813.713,36	17.689.126,97	17.689.126,97			3.124.586,39	
44	44	11	33	1	1	1	0	5	3	1				9.380.000,00		1.866,55		9.381.866,55	8.627.056,00	8.627.056,00			754.810,55	
44	44	11	33	1	1	1	0	5	3	2				645.000,00		67.708,72		712.708,72	527.708,72	527.708,72			185.000,00	
44	44	11	33	1	1	1	0	5	3	3				9.593.000,00		678.731,16		10.271.731,16	8.202.725,72	8.202.725,72			2.069.005,44	
44	44	11	33	1	1	1	0	5	3	5				320.000,00		147.406,95		467.406,95	331.055,93	331.055,93			135.751,02	
44	44	11	33	1	1	1	0	5	3					1.095.000,00		185.981,63		1.280.981,63	1.105.999,38	1.105.999,38			178.981,63	
44	44	11	33	1	1	1	0	5	3	1				1.467.000,00		5.760,83		1.472.760,83	1.293.279,38	1.293.279,38			178.981,63	
44	44	11	33	1	1	1	0	5	3	2				57.000,00		30.382,97		87.382,97	67.382,97	67.382,97				
44	44	11	33	1	1	1	0	5	3	3				1.571.000,00		174.117,63		1.745.117,63	1.745.117,63	1.745.117,63				
44	44	11	33	1	1	1	0	5	3					1.750.000,00				1.750.000,00	1.530,00	1.530,00			188.480,00	
44	44	11	33	1	1	1	0	5	3	2				30.000,00				30.000,00	1.530,00	1.530,00			8.400,00	
44	44	11	33	1	1	1	0	5	3	3				10.000,00				10.000,00					10.000,00	
44	44	11	33	1	1	1	0	5	3	5				150.000,00				150.000,00					150.000,00	
44	44	11	34											8.975.000,00		800.862,55		9.575.862,55	8.078.769,36	8.078.769,36			1.447.093,19	
44	44	11	34	6										8.975.000,00		800.862,55		9.575.862,55	8.078.769,36	8.078.769,36			1.447.093,19	
44	44	11	34	6	2									8.975.000,00		800.862,55		9.575.862,55	8.078.769,36	8.078.769,36			1.447.093,19	
44	44	11	34	6	2	0								8.975.000,00		800.862,55		9.575.862,55	8.078.769,36	8.078.769,36			1.447.093,19	
44	44	11	34	6	2	0	0							8.975.000,00		800.862,55		9.575.862,55	8.078.769,36	8.078.769,36			1.447.093,19	
44	44	11	34	6	2	0	0	5						8.975.000,00		800.862,55		9.575.862,55	8.078.769,36	8.078.769,36			1.447.093,19	
44	44	11	34	6	2	0	0	5	3					8.960.000,00		539.288,13		9.499.288,13	8.012.194,94	8.012.194,94			1.427.093,19	
44	44	11	34	6	2	0	0	5	3	2				4.040.000,00		182.140,59		4.222.140,59	3.091.928,23	3.091.928,23			1.130.212,36	
44	44	11	34	6	2	0	0	5	3	3				5.000,00				5.000,00					5.000,00	
44	44	11	34	6	2	0	0	5	3	5				8.805.000,00		207.147,54		8.912.147,54	8.919.817,71	8.919.817,71			242.529,83	
44	44	11	34	6	2	0	0	5	3	7				50.000,00				50.000,00	849	849			49.151,00	
44	44	11	34	6	2	0	0	5	4					75.000,00		61.574,42		86.574,42	66.574,42	66.574,42			20.000,00	
44	44	11	34	6	2	0	0	5	4	1				5.000,00		61.574,42		66.574,42	66.574,42	66.574,42				
44	44	11	34	6	2	0	0	5	4	5				20.000,00				20.000,00					20.000,00	
44	44	11	36											90.000,00				90.000,00	64.070,00	64.070,00			25.930,00	
44	44	11	36	1										90.000,00				90.000,00	64.070,00	64.070,00			25.930,00	
44	44	11	36	1	1									90.000,00				90.000,00	64.070,00	64.070,00			25.930,00	
44	44	11	36	1	1	1								90.000,00				90.000,00	64.070,00	64.070,00			25.930,00	
44	44	11	36	1	1	1	0							90.000,00				90.000,00	64.070,00	64.070,00			25.930,00	
44	44	11	36	1	1	1	0	5						90.000,00				90.000,00	64.070,00	64.070,00			25.930,00	
44	44	11	36	1	1	1	0	5	3					90.000,00				90.000,00	64.070,00	64.070,00			25.930,00	
44	44	11	36	1	1	1	0	5	3	2				10.000,00				10.000,00					10.000,00	

65	65	11	30	1	1	9	0	5	3	4	İÇERİ GÜZERLİK	80.000,00			80.000,00	64.070,00	64.070,00	15.930,00	
66	66	11	37	8							ÇOKLUKULU, KULÜB VE ÇİN HİZMETLERİ								
66	66	11	37	8	1						ÇokluKulU ve Çin Hizmetleri								
66	66	11	37	8	1	10					ÇokluKulU ve Çin Hizmetleri								
66	66	11	37	8	1	10	10				ÇokluKulU ve Çin Hizmetleri								
66	66	11	38								Manuel Hizmet								
66	66	11	38								TANIMLA KULÜB MÜDÜRLÜĞÜ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5							ÇEVRE KURULUŞU HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1						AÇIK YAKUTLAR HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10					AÇIK YAKUTLAR HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10				AÇIK YAKUTLAR HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5			MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1		MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1	2	MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1	2	MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1	2	MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1	2	MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1	2	MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1	2	MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1	2	MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1	2	MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1	2	MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1	2	MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1	2	MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1	2	MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1	2	MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1	2	MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1	2	MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1	2	MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1	2	MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1	2	MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1	2	MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1	2	MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1	2	MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1	2	MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1	2	MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1	2	MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1	2	MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1	2	MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1	2	MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1	2	MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1	2	MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1	2	MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1	2	MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1	2	MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1	2	MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1	2	MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1	2	MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1	2	MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1	2	MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1	2	MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1	2	MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1	2	MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1	2	MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1	2	MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1	2	MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1	2	MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1	2	MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1	2	MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1	2	MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1	2	MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1	2	MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1	2	MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1	2	MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66	66	11	38	5	1	10	10	5	1	2	MANUEL HİZMETLERİ	13.145.000,00	8.747,00		13.153.747,00	10.914.777,84	10.914.777,84	2.238.969,16	
66																			

[illegible]

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ													
Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2017 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2017 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2017 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV										
				Genel Toplam	112.000.000,00	75.408.514,25	145.176.987,25	220.585.501,50	78.208.067,28	1.278.916,36	76.929.150,92	142.377.434,22	34,87
1				VERGİ GELİRLERİ	43.193.000,00	15.503.251,39	35.525.962,09	51.029.213,48	32.213.421,37	581.905,91	31.631.515,46	18.815.792,11	61,98
	2			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	29.750.000,00	11.897.711,52	26.364.201,81	38.261.913,33	23.219.721,48	67.721,82	23.151.999,66	15.042.191,85	60,5
		9		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VERGİLER	29.750.000,00	11.897.711,52	26.364.201,81	38.261.913,33	23.219.721,48	67.721,82	23.151.999,66	15.042.191,85	60,5
			51	Bina Vergisi	18.000.000,00	7.127.585,96	16.012.254,75	23.139.840,71	15.056.831,36	31.169,20	15.025.662,16	8.083.009,35	64,93
			52	Arsa Vergisi	9.000.000,00	3.556.101,40	6.422.596,28	9.978.697,68	6.001.473,61	30.704,22	5.970.769,39	3.977.224,07	59,83
			53	Arazi Vergisi	250.000,00	34.351,74	11.631,89	45.983,63	21.649,25		21.649,25	24.334,38	47,08
			54	Çevre Temizlik Vergisi	2.500.000,00	1.179.672,42	3.917.718,89	5.097.391,31	2.139.767,26	5.848,40	2.133.918,86	2.957.624,05	41,86
	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	7.540.000,00	3.605.539,87	5.836.222,56	9.441.762,43	5.668.162,17	4.750,00	5.663.412,17	3.773.600,26	59,98
		2		Özel Tüketim Vergisi	4.200.000,00		3.447.579,81	3.447.579,81	3.417.911,59		3.417.911,59	29.668,22	99,13
			51	Haberleşme Vergisi	200.000,00		96.162,84	96.162,84	96.162,84		96.162,84		100
			52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	4.000.000,00		3.351.416,97	3.351.416,97	3.321.748,75		3.321.748,75	29.668,22	99,11
		9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	3.340.000,00	3.605.539,87	2.388.642,75	5.994.182,62	2.250.250,58	4.750,00	2.245.500,58	3.743.932,04	37,46
			51	Eğlence Vergisi	1.340.000,00	1.489.599,58	791.267,98	2.280.867,56	719.048,90	3.300,00	715.748,90	1.561.818,66	31,38
			53	İlan ve Reklam Vergisi	2.000.000,00	2.115.940,29	1.597.374,77	3.713.315,06	1.531.201,68	1.450,00	1.529.751,68	2.182.113,38	41,19
	6			Harçlar	5.900.000,00		3.325.537,72	3.325.537,72	3.325.537,72	509.434,09	2.816.103,63		84,68
		9		Diğer Harçlar	5.900.000,00		3.325.537,72	3.325.537,72	3.325.537,72	509.434,09	2.816.103,63		84,68
			51	Bina İnşaat Harcı	1.000.000,00		638.748,51	638.748,51	638.748,51	472.804,73	165.943,78		25,97
			53	İşgal Harcı	2.500.000,00		1.476.004,20	1.476.004,20	1.476.004,20		1.476.004,20		100
			54	İşyeri Açma İzni Harcı	500.000,00		83.004,00	83.004,00	83.004,00		83.004,00		100
			57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	500.000,00		404.552,81	404.552,81	404.552,81		404.552,81		100
			58	Tellallık Harcı	550.000,00		124.696,82	124.696,82	124.696,82		124.696,82		100
			60	Yapı Kullanma İzni Harcı	250.000,00		520.235,58	520.235,58	520.235,58		520.235,58		100
			99	Diğer Harçlar	600.000,00		78.295,80	78.295,80	78.295,80	36.629,36	41.666,44		53,21
	9			BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	3.000,00								
		9		Başka yerde sınıflandırılmayan diğer vergiler	3.000,00								
			99	Başka yerde sınıflandırılmayan diğer vergiler	3.000,00								
3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	27.317.000,00	7.241.666,88	17.058.203,40	24.299.870,28	14.037.542,99	553.603,39	13.483.939,60	10.262.327,29	55,48
	1			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	15.162.000,00		5.293.600,95	5.293.600,95	5.293.600,95	366.038,97	4.927.561,98		93,08
		1		MAL SATIŞ GELİRLERİ	152.000,00		82.328,67	82.328,67	82.328,67	1.372,00	80.956,67		98,33
			1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	50.000,00		17.484,67	17.484,67	17.484,67	1.200,00	16.284,67		93,13
			4	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	100.000,00		64.844,00	64.844,00	64.844,00	172	64.672,00		99,73
			99	Diğer mal satış gelirleri	2.000,00								
		2		HİZMET GELİRLERİ	15.010.000,00		5.211.272,28	5.211.272,28	5.211.272,28	364.666,97	4.846.605,31		93
			3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	10.000,00								
			14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	10.000.000,00		322.268,75	322.268,75	322.268,75		322.268,75		100
			99	Diğer Hizmet Gelirleri	5.000.000,00		4.889.003,53	4.889.003,53	4.889.003,53	364.666,97	4.524.336,56		92,54
	2			Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri			250	250	250		250		100
		1		Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri			250	250	250		250		100
			99	Malların kullanma veya faaliyette bulunma iznine ilişkin diğer gelirler			250	250	250		250		100
	6			KİRA GELİRLERİ	12.155.000,00	7.241.666,88	11.764.352,45	19.006.019,33	8.743.692,04	187.564,42	8.556.127,62	10.262.327,29	45,01

		1	TAŞINMAZ KİRALARI	12.005.000,00	7.241.666,88	11.764.352,45	19.006.019,33	8.743.692,04	187.564,42	8.556.127,62	10.262.327,29	45,01
		1	Lojman Kira Gelirleri	5.000,00		2.889,80	2.889,80	2.889,80		2.889,80		100
		2	Ecrimisli Gelirleri	2.000.000,00	237.051,36	3.829.707,58	4.066.758,94	1.821.271,02	138.553,58	1.682.717,44	2.245.487,92	41,37
		99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	10.000.000,00	7.004.615,52	7.931.755,07	14.936.370,59	6.919.531,22	49.010,84	6.870.520,38	8.016.839,37	45,99
		2	Taşınır Kiraları	150.000,00								
		1	Taşınır kira gelirleri	150.000,00								
4			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	750.000,00		213.611,09	213.611,09	213.611,09		213.611,09		100
	2		Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil									
			İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar			171.444,42	171.444,42	171.444,42		171.444,42		100
		2	SERMAYE			171.444,42	171.444,42	171.444,42		171.444,42		100
			Alt yapı hizmetleri için genel bütçeden									
		51	alınan			46.336,33	46.336,33	46.336,33		46.336,33		100
			Sermaye nitelikli diğer işler için genel									
		99	bütçeden alınan			125.108,09	125.108,09	125.108,09		125.108,09		100
4			KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN	750.000,00		42.166,67	42.166,67	42.166,67		42.166,67		100
			YARDIM VE BAĞIŞLAR									
		1	CARİ	650.000,00		42.166,67	42.166,67	42.166,67		42.166,67		100
			1 Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	400.000,00		22.000,00	22.000,00	22.000,00		22.000,00		100
			2 Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	250.000,00		20.166,67	20.166,67	20.166,67		20.166,67		100
		2	SERMAYE	100.000,00								
			1 Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	50.000,00								
			2 Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	50.000,00								
5			DİĞER GELİRLER	30.740.000,00	53.650.329,94	91.503.040,26	145.153.370,20	30.870.221,03	143.407,06	30.726.813,97	114.283.149,17	21,16
	1		FAİZ GELİRLERİ	600.000,00		152.085,01	152.085,01	152.085,01		152.085,01		100
		9	DİĞER FAİZLER	600.000,00		152.085,01	152.085,01	152.085,01		152.085,01		100
			99 Diğer faizler	600.000,00		152.085,01	152.085,01	152.085,01		152.085,01		100
	2		KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	20.670.000,00		22.390.569,02	22.390.569,02	22.105.280,54		22.105.280,54	285.288,48	98,72
		2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	20.000.000,00		22.013.703,58	22.013.703,58	22.013.703,58		22.013.703,58		100
			Merkezi idare vergi gelirlerinden alınan									
		51	paylar	20.000.000,00		22.013.703,58	22.013.703,58	22.013.703,58		22.013.703,58		100
		3	Yönetim Giderlerine Katılma Payları	50.000,00								
			Diğerlerinden Alınan Yönetim Giderlerine									
		99	Katılma Payları	50.000,00								
		4	KAMU HARCAMALARINA KATILMA	500.000,00		359.051,87	359.051,87	73.763,39		73.763,39	285.288,48	20,54
			PAYLARI									
		53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	500.000,00		359.051,87	359.051,87	73.763,39		73.763,39	285.288,48	20,54
		8	MAHALLİ İDARELERE AİT PAYLAR	120.000,00		10.463,57	10.463,57	10.463,57		10.463,57		100
			52 Müze giriş ücretlerinden alınan paylar	20.000,00		4.510,64	4.510,64	4.510,64		4.510,64		100
			Otopark gelirlerinden ilçe ve ilk kademe									
		54	belediyeleri payları	100.000,00		5.952,93	5.952,93	5.952,93		5.952,93		100
		9	Diğer Paylar			7.350,00	7.350,00	7.350,00		7.350,00		100
			99 Diğer Paylar			7.350,00	7.350,00	7.350,00		7.350,00		100
3			PARA CEZALARI	7.000.000,00	52.663.595,98	67.892.893,44	120.556.489,42	7.542.463,08	140.607,06	7.401.856,02	113.014.026,34	6,13
		2	İdari Para cezaları	5.000.000,00	52.663.595,98	66.020.270,56	118.683.866,54	5.669.840,20	133.506,33	5.536.333,87	113.014.026,34	4,66
			99 Diğer İdari Para Cezaları	5.000.000,00	52.663.595,98	66.020.270,56	118.683.866,54	5.669.840,20	133.506,33	5.536.333,87	113.014.026,34	4,66
		4	VERGİ CEZALARI	2.000.000,00		1.872.622,88	1.872.622,88	1.872.622,88	7.100,73	1.865.522,15		99,62
			Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme									
		1	Zamları	2.000.000,00		1.872.622,88	1.872.622,88	1.872.622,88	7.100,73	1.865.522,15		99,62
9			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	2.470.000,00		1.070.392,40	1.070.392,40	1.070.392,40	2.800,00	1.067.592,40		99,73
		1	Diğer Çeşitli Gelirler	2.470.000,00		1.070.392,40	1.070.392,40	1.070.392,40	2.800,00	1.067.592,40		99,73
			1 İrat Kaydedilecek Nakdi teminatlar	100.000,00		22.102,00	22.102,00	22.102,00		22.102,00		100
		3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	20.000,00								

		6	Kişilerden alacaklar	350.000,00		99.278,33	99.278,33	99.278,33		99.278,33	9,16
		99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	2.000.000,00		949.012,07	949.012,07	949.012,07	2.800,00	946.212,07	99,7
6			SERMAYE GELİRLERİ	10.100.000,00		873.270,80	873.270,80	873.270,80		873.270,80	100
	1		TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	10.000.000,00		873.270,80	873.270,80	873.270,80		873.270,80	100
		5	Arsa Satışı	8.000.000,00		873.270,80	873.270,80	873.270,80		873.270,80	100
		1	Arsa Satışı	8.000.000,00		873.270,80	873.270,80	873.270,80		873.270,80	100
		9	Diğer Taşınmaz satış gelirleri	2.000.000,00							
		99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	2.000.000,00							
	2		TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	100.000,00							
		1	Taşınır Satış Gelirleri	100.000,00							
		1	Taşınır Satış Gelirleri	100.000,00							

2017 MİZANI
01/01/2017 - 31/12/2017 tarihleri arası

Kurumun Adı:MARMARİS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yılı: 2017

Ayı:

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
100		KASA HESABI	19.885.256	54	19.885.256	54	0	00		0 00
102		BANKA HESABI	122.983.688	83	118.702.461	51	4.281.227	32		
		VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ								
103		HESABI (-)	118.702.461	51	119.120.334	58			417.873	07
108		DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	26.104.178	14	26.104.178	14	0	00	0	00
		BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR								
109		HESABI	23.957.605	66	22.837.427	90	1.120.177	76		
		KAMU KESİMİ TAHVİL SENET VE BONOLARI								
112		HESABI	78.346	00	57.190	00	21.156	00		
120		GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	91.106.992	63	91.098.283	79	8.708	84		
		GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	171.887.884	70	34.935.730	39	136.952.154	31		
		GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ								
122		ALACAKLAR HESABI	7.482.812	58	6.035.063	59	1.447.748	99		
		VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.132.216	33	560.890	35	571.325	98		
127		Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	834.581	30	834.581	30	0	00	0	00
140		KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.346.730	90	1.362.896	55	983.834	35		
150		İLK MADDE VE MALZEME HESABI	8.933.361	37	7.824.385	77	1.108.975	60		
160		İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1.571.757	46	1.571.757	46	0	00	0	00
162		BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	788.098	02	404.255	29	383.842	73		
		MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE								
165		KREDİLER HESABI	382.491	90	317.740	34	64.751	56		
180		GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	15.575	00	15.575	00	0	00	0	00
		DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	73.999.845	98	68.834.230	54	5.165.615	44		
220		GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.235.015	70	15.877	74	1.219.137	96		
		GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ								
222		ALACAKLAR HESABI	4.131.049	93	1.381.365	81	2.749.684	12		
		VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	7.138	49	0	00	7.138	49		
		MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN								
240		SERMAYELER HESABI	5.689.779	20	0	00	5.689.779	20		

241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA				
241	YATIRILAN SERMAYELER HESABI	49.875 00	0 00	49.875 00	
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	0 00	23.625 00		23.625 00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	365.765.938 58	101.300.502 34	264.465.436 24	
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	136.176.589 54	9.449 44	136.167.140 10	
252	BİNALAR HESABI	145.879.833 80	40.594.231 51	105.285.602 29	
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	5.097.723 24	794.907 73	4.302.815 51	
254	TAŞITLAR HESABI	13.983.281 18	4.448.920 12	9.534.361 06	
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	11.923.226 27	1.559.065 28	10.364.160 99	
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	495.484 47	13.942.385 89		13.446.901 42
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	26.717.947 73	0 00	26.717.947 73	
260	HAKLAR HESABI	832.503 74	0 00	832.503 74	
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0 00	832.503 74		832.503 74
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ				
294	DURAN VARLIKLAR HESABI	528.543 54	318.874 75	209.668 79	
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	282.287 38	491.956 17		209.668 79
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	17.554.270 99	21.982.900 10		4.428.629 11
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.787.388 20	5.818.779 30		2.031.391 10
333	EMANETLER HESABI	3.286.839 66	4.899.944 71		1.613.105 05
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	3.598.583 27	4.039.277 92		440.694 65
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ				
361	HESABI	6.646.374 02	6.846.957 97		200.583 95
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ				
362	ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	538.688 55	745.427 50		206.738 95
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	2.303.413 54	2.464.572 85		161.159 31
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA				
368	TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER				
368	YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	2.530.867 38	2.674.560 23		143.692 85
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ				
391	HESABI	1.102.489 71	1.102.489 71	0 00	0 00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	604.016 62	604.016 62	0 00	0 00
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.202 77	534.994 45		533.791 68
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	270.960 59	14.178.703 64		13.907.743 05
500	NET DEĞER HESABI	156.552.218 47	696.970.767 31		540.418.548 84

570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	87.904.981	23	165.237.068	44		77.332.087	21
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	7.412.980	10	3.706.490	05	3.706.490	05	
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	51.217.164	49	118.279.686	87		67.062.522	38
600	GELİRLER HESABI	179.422.656	22	179.422.656	22	0 00	0 00	
630	GİDERLER HESABI	108.702.894	58	108.702.894	58	0 00	0 00	
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	175.749.244	28	175.749.244	28	0 00	0 00	
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	78.269.531	33	78.269.531	33	0 00	0 00	
805	GELİR YANSITMA HESABI	78.269.531	33	78.269.531	33	0 00	0 00	
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	1.278.916	36	1.278.916	36	0 00	0 00	
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	84.895.277	79	84.895.277	79	0 00	0 00	
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	84.895.277	79	84.895.277	79	0 00	0 00	
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	163.093.920	94	163.093.920	94	0 00	0 00	
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	121.922.380	83	121.922.380	83	0 00	0 00	
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	158.940.059	74	158.940.059	74	0 00	0 00	
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	84.895.277	79	84.895.277	79	0 00	0 00	
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	18.551.337	71	11.067.320	89	7.484.016	82	
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	10.865.320	89	18.349.337	71		7.484.016	82
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	88.779.668	45	62.512.197	37	26.267.471	08	
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	27.370.036	27	53.637.507	35		26.267.471	08
Sayfa Toplamı :		3.202.203.874	53	3.202.203.874	53	757.162.748	05	757.162.748 05
Genel Toplam :		3.202.203.874	53	3.202.203.874	53	757.162.748	05	757.162.748 05

Düzenleyen	Düzenleyen	Muhasebe Yet.Yrd.	Muhasebe Yetkilisi
Adı Soyadı :	Adı Soyadı :	Adı Soyadı :	Adı Soyadı :
Tarih :31/12/2017	Tarih :31/12/2017	Tarih :31/12/2017	Tarih :31/12/2017
İmza :	İmza :	İmza :	İmza :

Marmaris MARMARIS BELEDİYESİ 2017 YILI BİLANÇOSU									
		N-2 Yılı	N-1 Yılı	Carî Yıl		N-2 Yılı	N-1 Yılı	Carî Yıl	
		TL	TL	TL		TL	TL	TL	
I	DÖNEN VARLIKLAR	46.164.338,63	97.628.387,79	151.691.645,81	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	10.412.659,52	9.279.893,55	9.225.994,97
A	HAZIR DEĞERLER	22.161.051,25	12.937.041,86	4.983.532,01	A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	279.445,25	0	0
	1 Kasa Hesabı	0	0	0	1	Banka Kredileri Hesabı	279.445,25	0	0
	2 Alınan Çekler Hesabı	0	0	0	2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
	3 Banka Hesabı	21.683.144,58	12.485.859,59	4.281.227,32	3	Carî Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0	0	0
	4 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesa (-)	960,73	968,13	417.873,07	4	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
	5 Proje Özel Hesabı	0	0	0	B	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0	0	0
	6 Döviz Hesabı	0	0	0	1	Carî Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hes	0	0	0
	7 Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0	0	0	C	FAALİYET BORÇLARI	3.620.347,65	2.665.005,19	4.428.629,11
	8 Diğer Hazır Değerler Hesabı	0	0	0	1	Bütçe Emanetleri Hesabı	3.620.347,65	2.665.005,19	4.428.629,11
	9 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesab	478.867,40	452.150,40	1.120.177,76	2	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0	0	0
B	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	9.954,74	12.560,00	21.156,00	D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	3.259.968,90	3.132.156,04	3.644.496,15
	3 ÖZEL KESİM TAHVİL SENET VE BONOLARI HESABI	0	0	0	1	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	2.243.997,32	1.810.888,97	2.031.391,10
	1 Değerli Kağıt	0	12.560,00	21.156,00	2	Emanetler Hesabı	1.015.971,58	1.321.267,07	1.613.105,05
	1 Menkul Varlıklar Hesabı	0	0	0	E	ALINAN AVANSLAR	0	0	0
	2 Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı	9.954,74	0	0	1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0	0	0
C	FAALİYET ALACAKLARI	15.990.584,79	76.311.399,47	138.979.938,12	2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0	0	0
	1 Gelirlerden Alacaklar Hesabı / Alıcılar	0	395.102,74	8.708,84	F	YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM HAKEDİŞL	0	0	0
	2 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	15.141.856,32	69.724.161,43	136.952.154,31	1	Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakedişli	0	0	0
	3 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar	0	5.289.250,08	1.447.748,99	G	ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	3.252.897,72	3.482.732,32	1.152.869,71
	4 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	848.728,47	902.885,22	571.325,98	1	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	871.649,32	385.786,89	440.694,65
	5 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0	0	0	2	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hes	174.703,29	187.796,81	200.583,95
D	KURUM ALACAKLARI	0	0	0	3	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Y	69.830,94	157.016,03	206.738,95
	1 Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hes	0	0	0	4	Kamu İdareleri Payları Hesabı	86.180,89	77.572,36	161.159,31
	2 Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0	0	0	5	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlend	2.050.533,28	2.674.560,23	143.692,85
E	DİĞER ALACAKLAR	970.021,17	986.733,96	983.834,35	H	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLAR	0	0	0
	1 Kişilerden Alacaklar Hesabı	970.021,17	986.733,96	983.834,35	1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0	0	0
F	STOKLAR	44.657,33	451.709,56	1.108.975,60	2	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0	0	0
	1 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	44.657,33	451.709,56	1.108.975,60	I	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAH	0	0	0
	2 Ticari Mallar Hesabı	0	0	0	1	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0	0	0
	3 Diğer Stoklar Hesabı	0	0	0	2	Gider Tahakkukları Hesabı	0	0	0
G	ÖN ÖDEMELER	376.913,51	721.995,63	448.594,29	J	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	0
	1 İş Avansı ve Kredileri Hesabı	100,51	0	0	1	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0	0	0
	2 Personel Avansları Hesabı	0	0	0	2	Sayım Fazlalıkları Hesabı	0	0	0
	3 Bütçe Dışı Avansı ve Krediler Hesabı	376.813,00	404.255,29	383.842,73	3	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynak	0	0	0
	4 Akreditifler Hesabı	0	0	0	IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	800.671,31	8.354.026,66	14.441.534,73
	5 Mahsup Dönemine Aktarılan Avansı ve Kredi	0	317.740,34	64.751,56	A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	222.910,55	604.016,62	0
	6 Proje Özel Hesabından Verilen Avansı ve A	0	0	0	1	Banka Kredileri Hesabı	222.910,55	604.016,62	0
	7 Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Av	0	0	0	2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
H	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAH	0	0	0	3	Tahviller Hesabı	0	0	0
	1 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0	0	0	4	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
I	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	6.611.155,84	6.206.947,31	5.165.615,44	B	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0	0	0
	1 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	6.611.155,84	6.206.947,31	5.165.615,44	1	Dış Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
	2 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0	0	0	C	DİĞER BORÇLAR	537.760,76	534.994,45	533.791,68
	2 Sayım Noksanları Hesabı	0	0	0	1	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	537.760,76	534.994,45	533.791,68
II	DURAN VARLIKLAR	145.608.510,56	215.953.558,30	553.082.552,27	2	Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendir	0	0	0
A	Menkul Varlıklar	0	0	0	D	ALINAN AVANSLAR	0	0	0
	1 Menkul Varlıklar Hesabı	0	0	0	1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0	0	0
	2 Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı	0	0	0	2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0	0	0
B	FAALİYET ALACAKLARI	0	6.120,07	3.975.960,57	E	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	40.000,00	7.215.015,59	13.907.743,05
	1 Gelirlerden Alacaklar Hesabı/Alıcılar He	0	0	1.219.137,96	1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	40.000,00	7.215.015,59	13.907.743,05
	2 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar	0	0	2.749.684,12	2	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0	0	0
	2 Verilen Depozito	0	6.120,07	7.138,49	F	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER ve GİDER TA	0	0	0
	3 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0	0	0	1	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0	0	0
C	KURUM ALACAKLARI	1.529.595,06	0	0	2	Gider Tahakkukları Hesabı	0	0	0
	1 Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hes	1.529.595,06	0	0	G	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	0
D	MALİ DURAN VARLIKLAR	5.187.184,16	5.249.505,14	5.716.029,20	1	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesa	0	0	0
	1 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler He	4.878.661,94	5.249.505,14	5.689.779,20	V	ÖZ KAYNAKLAR	180.559.518,36	295.948.025,88	681.106.668,38
	2 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırıl	308.522,22	0	49.875,00	A	NET DEĞER	134.080.526,66	211.749.534,70	540.418.548,84
	3 SERMAYE TAAHHÜTLERİ (-)	0	0	23.625,00	1	Net Değer / Sermaye Hesabı	134.080.526,66	211.749.534,70	540.418.548,84

[illegible]

2017 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2015 Yılı		2016 Yılı		Cari Yıl (2017)		Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2015 Yılı		2016 Yılı		Cari Yıl (2017)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	2.931.927	51	3.265.576	88	3.394.989	51	600	1	2	9	51	Bina Vergisi	15.394.946	12	17.120.430	49	19.888.328	66
630	1	1	2	1	Zamir ve Tazminatlar	4.094.609	63	4.930.189	72	4.615.079	22	600	1	2	9	52	Arsa Vergisi	7.639.155	5	8.128.144	87	7.894.462	78
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	221.404	44	235.625	27	248.993	62	600	1	2	9	53	Arazi Vergisi	8.541	18	27.943	5	40.366	61
630	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	340.364	41	363.805	13	316.107	72	600	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	2.155.752	4	2.150.931	45	16.117.499	25
630	1	1	6	1	Ödül ve İkramiyeler	0	0	0	0	51.866	53	600	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	80.686	61	82.281	69	96.162	84
630	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	99.459	82	323.095	7	335.062	43	600	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	3.844.438	31	2.948.384	94	3.351.416	97
630	1	2	1	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	68.688	33	0	0	0	0	600	1	3	9	51	Eğilence Vergisi	703.686	1	1.669.174	78	1.428.313	1
630	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	51.389	4	189.226	50	192.646	29	600	1	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	19	96	0	0	0	0
630	1	2	2	90	Diğer Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	48.225	20	0	0	0	0	600	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	1.323.278	51	2.912.063	9	2.383.536	32
630	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	1.647	61	2.499	95	0	0	600	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	312.276	17	507.367	98	635.942	98
630	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	5.266.047	76	5.417.721	62	5.296.340	55	600	1	6	9	53	İsgal Harcı	1.669.557	42	1.258.575	58	1.475.983	95
630	1	3	1	2	Geçici İşçilerin Ücretleri	80.942	42	71.068	77	83.109	64	600	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	90.896	59	68.984	20	82.890	79
630	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	357.883	86	271.953	87	24.525	64	600	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	470.075	79	404.192	67	404.552	81
630	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	760.571	46	1.127.662	93	1.516.289	44	600	1	6	9	58	Tellallık Harcı	240.724	7	67.916	26	124.696	82
630	1	3	3	2	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	16.596	76	20.062	58	21.004	60	600	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	179.591	59	385.820	87	438.256	6
630	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	67.894	0	156.148	99	185.425	49	600	1	6	9	99	Diğer Harçlar	61.487	99	54.177	95	78.073	15
630	1	3	4	2	Geçici İşçilerin Fazla Mesaipleri	3.801	85	9.562	20	1.009	40	600	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	11.367	44	17.932	35	16.284	67
630	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	937.459	77	1.012.171	17	865.209	39	600	3	1	1	4	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	573	0	880	18	9.198	0
630	1	3	5	2	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	17.045	12	15.918	93	16.437	12	600	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	572.144	54	4.489.933	1	188.442	14
630	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	106.949	30	187.751	83	307.406	95	600	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	4.128	34	0	0	87.177	76
630	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	135.669	80	109.059	13	24.248	98	600	3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	143.564	94	171.119	46	273.925	35
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	669.770	18	838.631	66	923.260	83	600	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	2.137.766	83	3.035.087	70	4.205.910	48
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	423.589	56	412.758	9	370.018	55	600	3	2	1	99	Malları Kullanma veya Faaliyette Bulunma iznine ilişkin Diğer Gelirler	0	0	0	0	250	0
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.627	51	37.243	51	67.382	97	600	3	6	1	1	Lojman Kira Gelirleri	2.042	0	2.389	20	2.889	80
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	176.664	3	147.244	46	155.298	25	600	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	1.387.833	20	1.427.232	24	4.269.341	96
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.371.310	35	1.540.297	92	1.590.039	38	600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	5.302.276	60	12.014.516	21	8.443.890	85
630	2	4	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	735	95	1.132	13	0	0	600	4	2	2	51	Alt yapı hizmetleri için genel bütçeden alınan	0	0	0	0	46.336	33
630	2	4	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	7.543	59	11.604	31	0	0	600	4	2	2	99	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	0	0	0	0	125.108	9
630	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0	0	43.386	95	0	0	600	4	4	1	1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	79.481	56	1.140	0	24.669	18
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	38.451	56	1.339	67	0	0	600	4	4	1	2	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	50	0	0	26.623	67
630	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	0	0	32.190	40	0	0	600	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	222.688	71	72.285	65	0	0
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	149.596	4	171.845	81	154.172	77	600	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	57.200	0
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	50.268	0	81.038	58	86.929	70	600	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	1.298	86	0	0	0	0
630	3	2	2	1	Su Alımları	280.683	42	478.484	36	1.162.244	11	600	5	1	9	99	Diğer Faizler	486.307	83	775.298	19	152.085	1
630	3	2	3	1	Yakacak Alımları	9.992	48	14.262	66	15.717	83	600	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	16.904.160	73	17.952.780	87	22.013.703	58
630	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.395.950	26	3.052.071	55	3.473.255	82	600	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	184.912	21	134.254	30	359.051	87
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	1.119.297	86	1.208.650	36	2.095.038	35	600	5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	17.915	18	0	0	4.510	64
630	3	2	4	2	İçecek Alımları	0	0	0	0	1.454	58	600	5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	0	0	11.906	28	5.952	93
630	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	0	0	0	0	9.873	40	600	5	2	9	99	Diğer Paylar	0	0	0	0	7.350	0
630	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	0	0	11.948	14	0	0	600	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	10.209.851	12	48.755.170	71	76.023.956	37
630	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	51.092	50	669.306	50	140.716	35	600	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.866.703	38	1.348.873	24	1.866.433	90
630	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	65.528	37	723.415	96	423.442	14	600	5	9	1	1	İrati Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	60.330	0	45.372	0	22.102	0
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	32.807	86	66.422	28	40.742	57	600	5	9	1	3	İrati Kaydedilecek Teminat Mektupları	0	0	14.100	0	0	0
630	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	3.703	26	7.130	27	0	0	600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	214.731	40	154.654	99	99.223	14

630	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	33.437	12	118.431	61	24.232	89	600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanan Diğer Çeşitli Gelirler	667.128	86	900.184	82	2.495.935	95	
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	915.143	31	750.531	59	919.983	21	600	11	4	1	1	Mali Olmayan Varlıkların Değer Değişiminden Kaynaklananlar	0	0	0	0	34.193	22	
630	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.469.932	21	226.435	86	1.373	85						GELİRLER TOPLAMI	74.652.320	64	129.111.188	90	175.749.244	28	
630	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	1.091.616	93	2.662.341	31	1.127.980	5						FAALİYET SONUCU	18.758.265	96	51.217.164	49	67.062.522	38	
630	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	5.860	58	49.942	18	16.213	80													
630	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	146.282	85	370.999	78	82.960	61													
630	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	9.460.081	62	15.423.592	98	21.151.777	61													
630	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	79.355	0	0	0	0	0													
630	3	5	1	7	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	7.080	0	0	0	0	0													
630	3	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	0	0	0	0	49.736	99													
630	3	5	1	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0	0	0	0	73.454	27													
630	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	62.700	0	112.100	0	0	0													
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	216.750	0	46.500	0	258.100	0													
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	131.515	44	98.940	66	127.053	77													
630	3	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri	41.142	56	91.331	15	131.788	49													
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	66.014	5	82.228	6	88.052	71													
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	117.537	95	226.148	42	220.981	95													
630	3	5	5	2	Taahhüt Kiralaması Giderleri	25.547	32	13.288	2	0	0													
630	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	335.255	70	737.169	60	1.125.108	47													
630	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	0	85.000	0	93.450	0													
630	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	0	0	1.144	50	584	4													
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	29.966	40	11.787	0	2.000	0													
630	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	4.780.496	71	3.311.680	9	5.063.169	33													
630	3	6	1	1	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	250.587	26	590.482	64	871.895	66													
630	3	6	2	1	Tanıtmaya, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	230.261	13	640.788	40	403.549	60													
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	34.331	79	44.898	13	0	0													
630	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	0	0	6.403	86	13.311	47													
630	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	1.675	3	330	40	0	0													
630	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0	0	0	0	4.767	50													
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	41.963	16	1.499	54	8.579	54													
630	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	61.519	50	0	0	2.979	50													
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	107.391	73	296.332	80	113.398	43													
630	3	7	3	3	Taahhüt Bakım ve Onarım Giderleri	645.622	44	758.950	24	851.433	51													
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	235.302	88	306.310	77	426.376	86													
630	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	802	40	0	0	0	0													
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	7.779	50	2.072	25	0	0													
630	3	8	1	2	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	5.841	0	0	0	0	0													
630	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	96.170	0	140.539	97	4.757	76													
630	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	10.500	2	0	0	0	0													
630	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	419.678	23	3.913.056	1	0	0													
630	3	8	9	1	Diğer Taahhüt Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	75.233	26	0	0													
630	3	9	3	1	Cenaze Giderleri	949	50	420	0	0	0													
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	149.300	0	186.559	69	515.421	24													
630	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	730.513	59	50.036	97	1.075.991	4													
630	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	294.919	3	281.209	73	300.823	79													
630	12	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	3.950.316	38	31.929	68	59.077	92													
630	12	1	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	150	0	0	0	4.300	0													

630	12	1	6	9	Diğer Harçlar	0	0	0	0	500.852	34
630	12	3	1	2	Hizmet Gelirleri	12.842	91	3.538	80	306.657	97
630	12	3	6	1	Taşınmaz Kiraları	193.798	67	0	0	47.914	18
630	12	5	3	2	İdari Para Cezaları	584	0	26.515	37	130.403	64
630	12	5	3	4	Vergi Cezaları	0	0	0	0	910	73
630	12	5	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler	750	0	0	0	2.800	0
630	13	1	1		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	329.477	37	0	0	0	0
630	13	1	2		Binaların Amortisman Giderleri	13.746	75	0	0	0	0
630	13	1	3		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	150.044	41	2.221.153	86	652.592	72
630	13	1	4		Taşıtların Amortisman Giderleri	442.868	75	1.932.518	91	998.246	74
630	13	1	5		Demirbaşların Amortisman Giderleri	216.789	47	6.330.025	99	1.807.851	30
630	13	2	1		Haklar Amortisman Giderleri	695.610	74	0	0	132.350	0
630	14	1			Kırtasiye Malzemeleri	238.430	65	309.409	38	361.967	19
630	14	2			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	3.882	3	9.939	17	39.084	96
630	14	3			Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	51.187	10	49.377	48	53.015	63
630	14	4			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	119.870	31	78.185	64	141.245	65
630	14	5			Temizleme Ekipmanları	182.809	81	335.914	2	215.369	5
630	14	6			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	204.241	8	137.605	32	213.340	76
630	14	7			Yiyecek	344.298	63	340.305	52	400.193	87
630	14	8			İçecek	20.661	76	22.285	20	28.360	80
630	14	9			Canlı Hayvanlar	354	0	0	0	0	0
630	14	10			Zirai Maddeler	232.630	79	445.244	53	223.537	71
630	14	11			Yem	102.848	80	143.370	0	198.707	28
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	2.734.376	98	3.132.505	15	4.469.652	92
630	14	13			Yedek Parçalar	738.311	20	940.981	65	1.103.910	16
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	35.988	54	339.185	1	64.426	24
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	43.754	40	67.821	0	74.624	38
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	1.853	10	0	0	11.282	74
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar	224	20	12.569	44	39.998	46
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	30.336	77	69.454	92	98.587	63
630	15,04				Kıdem Tazminatı Karşılıkları	0	0	0	0	1.272.164	46
630	20	1	1		Vergi Gelirleri	0	0	73.708	6	18.885.259	86
630	20	1	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	6.517	23	1.435.616	58
630	20	1	5		Diğer Gelirler	0	0	13.270	90	10.071.668	63
630	25	5	6		Bedelsiz Olarak Devredilen Taşıtlar	0	0	0	0	296.938	80
630	99	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0	27	1.846.468	60	987.182	54
					GİDERLER TOPLAMI	55.894.054	68	77.894.024	41	108.686.721	90

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU										
Kurumsal				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2015 Yılı		2016 Yılı		Cari Yıl (2017)	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
46				BELEDİYE	51.857.403	73	75.785.578	81	84.885.853	66
46	48			MUĞLA İLİ	51.857.403	73	75.785.578	81	84.885.853	66
46	48	11		Marmaris MARMARIS BELEDİYESİ	51.857.403	73	75.785.578	81	84.885.853	66
46	48	11	02	ÖZEL KALEM	11.142.804	63	9.486.732	93	5.380.269	89
46	48	11	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	520.831	60	343.883	10	182.575	00
46	48	11	30	ARAÇ PARKI VE ULAŞIM HİZMETLERİ	0	00	0	00	0	00
46	48	11	31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.166.567	19	18.453.052	83	17.983.813	60
46	48	11	32	HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.507.167	14	3.717.579	86	2.105.916	67
46	48	11	33	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	460.406	67	603.946	34	20.796.636	95
46	48	11	34	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4.841.623	10	5.968.829	91	8.078.769	36
46	48	11	36	SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	00	567.903	28	64.070	00
46	48	11	37	SPORTİF HİZMETLER	0	00	0	00	0	00
46	48	11	38	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.993.209	17	9.642.465	13	10.914.777	84
46	48	11	39	VETERİNERLİK HİZMETLERİ	235.918	87	274.846	63	270.595	23
46	48	11	40	ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.317.801	47	6.236.927	11	1.622.751	34
46	48	11	41	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.677.843	57	1.891.876	04	365.858	91
46	48	11	42	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.993.230	32	18.597.535	65	17.119.818	87
46	48	11	43	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0	00	0	00	0	00
BÜTÇE GİDERLERİ SAYFA TOPLAMI					51.857.403	73	75.785.578	81	84.885.853	66
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					51.857.403	73	75.785.578	81	84.885.853	66

Örnek-90

Marmaris MARMARİS BELEDİYESİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Fonksiyonel				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2015 Yılı		2016 Yılı		Cari Yıl (2017)	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
01				GENEL KAMU HİZMETLERİ	21.266.493	31	33.068.664	60	45.285.934	05
01	01			YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI FİNANSAL VE MALİ İŞLER HİZMETLERİ	15.292.024	72	12.955.396	23	7.122.833	23
01	01	01		YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HİZMETLERİ	10.784.857	58	9.237.816	37	5.016.916	56
01	01	01	00	YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HİZMETLERİ	10.784.857	58	9.237.816	37	5.016.916	56
01	01	02		FİNANSAL VE MALİ İŞLER VE HİZMETLER	4.507.167	14	3.717.579	86	2.105.916	67
01	01	02	00	FİNANSAL VE MALİ İŞLER VE HİZMETLER	4.507.167	14	3.717.579	86	2.105.916	67
01	03			KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	5.974.468	59	20.113.268	37	38.163.100	82
01	03	01		GENEL PERSONEL HİZMETLERİ	981.238	27	947.829	44	20.979.211	95
01	03	01	00	GENEL PERSONEL HİZMETLERİ	981.238	27	947.829	44	20.979.211	95
01	03	09		DİĞER GENEL HİZMETLER	4.993.230	32	19.165.438	93	17.183.888	87
01	03	09	00	DİĞER GENEL HİZMETLER	4.993.230	32	19.165.438	93	17.183.888	87
03				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	5.317.801	47	6.236.927	11	1.622.751	34
03	01			GÜVENLİK HİZMETLERİ	5.317.801	47	6.236.927	11	1.622.751	34
03	01	01		GENEL GÜVENLİK HİZMETLERİ	5.317.801	47	6.236.927	11	1.622.751	34
03	01	01	00	-	5.317.801	47	6.236.927	11	1.622.751	34
05				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	9.993.209	17	9.642.465	13	10.914.777	84
05	01			ATIK YÖNETİMİ HİZMETLERİ	9.993.209	17	9.642.465	13	10.914.777	84
05	01	00		ATIK YÖNETİMİ HİZMETLERİ	9.993.209	17	9.642.465	13	10.914.777	84
05	01	00	00	ATIK YÖNETİMİ HİZMETLERİ	9.993.209	17	9.642.465	13	10.914.777	84
06				İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	14.686.033	86	26.313.758	78	26.428.441	87
06	01			İSKAN İŞLERİ VE HİZMETLERİ	9.844.410	76	20.344.928	87	18.349.672	51
06	01	00		İSKAN İŞLERİ VE HİZMETLERİ	9.844.410	76	20.344.928	87	18.349.672	51
06	01	00	00	İSKAN İŞLERİ VE HİZMETLERİ	9.844.410	76	20.344.928	87	18.349.672	51
06	02			TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	4.841.623	10	5.968.829	91	8.078.769	36
06	02	00		TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	4.841.623	10	5.968.829	91	8.078.769	36
06	02	00	00	TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	4.841.623	10	5.968.829	91	8.078.769	36
07				SAĞLIK HİZMETLERİ	235.918	87	274.846	63	270.595	23
07	09			SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN SAĞLIK HİZMETLERİ	235.918	87	274.846	63	270.595	23
07	09	09		SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN SAĞLIK HİZMETLERİ	235.918	87	274.846	63	270.595	23
07	09	09	00	SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN SAĞLIK HİZMETLERİ	235.918	87	274.846	63	270.595	23
08				DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	5.322	73	0	00	37.912	97
08	01			DİNLENME VE SPOR HİZMETLERİ	5.322	73	0	00	37.912	97
08	01	00		DİNLENME VE SPOR HİZMETLERİ	5.322	73	0	00	37.912	97
08	01	00	00	DİNLENME VE SPOR HİZMETLERİ	5.322	73	0	00	37.912	97
10				SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	352.624	32	248.916	56	325.440	36
10	09			SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	352.624	32	248.916	56	325.440	36
10	09	09		SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	352.624	32	248.916	56	325.440	36
10	09	09	00	SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	352.624	32	248.916	56	325.440	36
BÜTÇE GİDERLERİ SAYFA TOPLAMI					51.857.403	73	75.785.578	81	84.885.853	66
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					51.857.403	73	75.785.578	81	84.885.853	66

Marmaris MARMARİS BELEDİYESİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2015 Yılı		2016 Yılı		Cari Yıl (2017)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	01				PERSONEL GİDERLERİ	15.583.676	14	17.901.953	54	17.689.126	97
830	01	01			Memurlar	7.588.305	99	8.795.197	00	8.627.036	60
830	01	01	01		Temel Maaşlar	2.931.927	51	3.265.576	88	3.394.989	51
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	2.931.927	51	3.265.576	88	3.394.989	51
830	01	01	02		Zamılar ve Tazminatlar	4.094.609	63	4.930.189	72	4.615.079	22
830	01	01	02	01	Zamılar ve Tazminatlar	4.094.609	63	4.930.189	72	4.615.079	22
830	01	01	04		Sosyal Haklar	221.404	44	235.625	27	248.993	62
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	221.404	44	235.625	27	248.993	62
830	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	340.364	41	363.805	13	316.107	72
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	340.364	41	363.805	13	316.107	72
830	01	01	06		Ödül ve İkramiyeler	0	00	0	00	51.866	53
830	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler	0	00	0	00	51.866	53
830	01	02			Sözleşmeli Personel	268.749	16	514.821	52	527.708	72
830	01	02	01		Ücretler	168.148	15	323.095	07	335.062	43
830	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	99.459	82	323.095	07	335.062	43
830	01	02	01	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	68.688	33	0	00	0	00
830	01	02	02		Zamılar ve Tazminatlar	98.953	40	189.226	50	192.646	29
830	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	51.389	04	189.226	50	192.646	29
830	01	02	02	90	Diğer Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	47.564	36	0	00	0	00
830	01	02	04		Sosyal Haklar	1.647	61	2.499	95	0	00
830	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	1.647	61	2.499	95	0	00
830	01	03			İşçiler	7.484.001	89	8.295.124	06	8.202.725	72
830	01	03	01		Ücretler	5.346.990	18	5.488.790	39	5.379.450	19
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	5.266.047	76	5.417.721	62	5.296.340	55
830	01	03	01	02	Geçici İşçilerin Ücretleri	80.942	42	71.068	77	83.109	64
830	01	03	02		İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	357.883	86	464.806	87	217.900	09
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	357.883	86	464.806	87	217.900	09
830	01	03	03		Sosyal Haklar	777.168	22	1.147.725	51	1.537.294	04
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	760.571	46	1.127.662	93	1.516.289	44
830	01	03	03	02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	16.596	76	20.062	58	21.004	60
830	01	03	04		İşçilerin Fazla Mesailer	71.695	85	165.711	19	186.434	89
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	67.894	00	156.148	99	185.425	49
830	01	03	04	02	Geçici İşçilerin Fazla Mesailer	3.801	85	9.562	20	1.009	40
830	01	03	05		Ödül ve İkramiyeler	930.263	78	1.028.090	10	881.646	51
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	913.218	66	1.012.171	17	865.209	39
830	01	03	05	02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	17.045	12	15.918	93	16.437	12
830	01	05			Diğer Personel	242.619	10	296.810	96	331.655	93
830	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	242.619	10	296.810	96	331.655	93
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	106.949	30	187.751	83	307.406	95
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	135.669	80	109.059	13	24.248	98
830	02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.679.143	12	2.988.912	08	3.105.999	98
830	02	01			Memurlar	1.090.217	43	1.251.389	75	1.293.279	38
830	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.090.217	43	1.251.389	75	1.293.279	38
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	669.770	18	838.631	66	923.260	83
830	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	420.447	25	412.758	09	370.018	55
830	02	02			Sözleşmeli Personel	4.627	51	37.243	51	67.382	97
830	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	4.627	51	37.243	51	67.382	97
830	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.627	51	37.243	51	67.382	97
830	02	03			İşçiler	1.576.018	64	1.687.542	38	1.745.337	63
830	02	03	02			28.693	98	0	00	0	00
830	02	03	02	01		28.693	98	0	00	0	00
830	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	176.014	31	147.244	46	155.298	25
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	176.014	31	147.244	46	155.298	25
830	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.371.310	35	1.540.297	92	1.590.039	38
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.371.310	35	1.540.297	92	1.590.039	38

830	02	04			Geçici Personel	8.279	54	12.736	44	0	00
830	02	04	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	735	95	1.132	13	0	00
830	02	04	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	735	95	1.132	13	0	00
830	02	04	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	7.543	59	11.604	31	0	00
830	02	04	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	7.543	59	11.604	31	0	00
830	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	28.861.528	40	38.800.296	34	47.536.026	99
830	03	02			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	7.383.638	92	10.173.360	93	12.749.894	26
830	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	391.975	35	454.326	22	322.103	14
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	157.188	03	45.675	30	0	00
830	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	0	00	49.419	03	48.146	81
830	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	149.596	04	171.845	81	155.592	77
830	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	0	00	0	00	1.030	68
830	03	02	01	05	Baskı ve Çilt Giderleri	85.191	28	187.386	08	117.332	88
830	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	398.984	48	574.027	52	1.334.167	72
830	03	02	02	01	Su Alımları	280.683	42	478.484	36	1.162.244	11
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	118.301	06	95.543	16	171.923	61
830	03	02	03		Enerji Alımları	3.646.518	93	4.392.279	15	5.866.038	17
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	9.992	48	27.242	66	80.806	63
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.517.228	59	3.089.451	35	3.688.004	02
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	1.119.297	86	1.275.585	14	2.097.227	52
830	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	441.350	64	381.107	24	507.266	33
830	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	338.501	84	237.737	24	307.918	67
830	03	02	04	02	İçecek Alımları	0	00	0	00	1.454	58
830	03	02	04	03	Yem Alımları	102.848	80	143.370	00	197.893	08
830	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	157.317	92	93.884	23	134.929	10
830	03	02	05	01	Giycek Alımları	157.317	92	93.884	23	134.929	10
830	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	43.322	91	75.104	60	217.316	38
830	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	0	00	0	00	26.037	04
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	42.772	34	46.283	40	44.906	95
830	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	550	57	28.821	20	146.372	39
830	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2.304.168	69	4.202.631	97	4.368.073	42
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	284.502	75	1.080.167	59	944.314	68
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2.019.665	94	3.122.464	38	3.423.758	74
830	03	03			Yolluklar	69.948	24	191.984	16	64.975	46
830	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	32.807	86	66.422	28	40.742	57
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	32.807	86	66.422	28	40.742	57
830	03	03	02		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	3.703	26	7.130	27	0	00
830	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	3.703	26	7.130	27	0	00
830	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	33.437	12	118.431	61	24.232	89
830	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	33.437	12	118.431	61	24.232	89
830	03	04			GÖREV GİDERLERİ	3.504.412	20	3.650.831	26	2.129.157	11
830	03	04	02		Yasal Giderler	915.143	31	750.531	59	919.983	21
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	915.143	31	750.531	59	919.983	21
830	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	2.589.268	89	2.900.299	67	1.209.173	90
830	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.469.932	21	226.435	86	1.373	85
830	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	1.119.336	68	2.673.863	81	1.207.800	05
830	03	05			Hizmet Alımları	15.419.151	18	20.752.565	67	28.490.967	78
830	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	9.674.925	05	16.048.492	67	21.381.263	06
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	5.860	58	49.942	18	14.502	80
830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	146.282	85	436.074	17	82.960	61
830	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	9.460.081	62	15.450.376	32	21.151.777	61
830	03	05	01	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	0	00	0	00	49.736	99
830	03	05	01	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeler	0	00	0	00	82.285	05
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	62.700	00	112.100	00	0	00
830	03	05	02		Haberleşme Giderleri	348.265	44	145.440	66	385.153	77
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	216.750	00	46.500	00	258.100	00
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	131.515	44	98.940	66	127.053	77
830	03	05	03		Taşıma Giderleri	41.142	56	91.331	15	131.788	49
830	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri	41.142	56	91.331	15	131.788	49

830	03	05	04		Tarife Bağlı Ödemeler	183.552	00	308.376	48	309.034	66
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	66.014	05	82.228	06	88.052	71
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	117.537	95	226.148	42	220.981	95
830	03	05	05		Kiralar	360.803	02	835.457	62	1.218.558	47
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	25.547	32	13.288	02	0	00
830	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	335.255	70	737.169	60	1.125.108	47
830	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	00	85.000	00	93.450	00
830	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	4.810.463	11	3.323.467	09	5.065.169	33
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	29.966	40	11.787	00	2.000	00
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	4.780.496	71	3.311.680	09	5.063.169	33
830	03	06			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	773.291	57	1.607.914	95	1.637.564	36
830	03	06	01		Temsil Giderleri	386.447	13	803.937	40	956.302	60
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	386.447	13	803.937	40	956.302	60
830	03	06	02		Tanıtma Giderleri	386.844	44	803.977	55	681.261	76
830	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	386.844	44	803.977	55	681.261	76
830	03	07			MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GIDERLERİ	1.699.926	01	2.421.147	12	2.463.468	02
830	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	180.108	08	381.886	67	440.084	10
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	102.397	28	113.190	18	59.425	98
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	21.569	80	106.242	99	144.360	14
830	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	7.923	13	162.453	50	41.992	07
830	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0	00	0	00	12.514	20
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	48.217	87	0	00	181.791	71
830	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	0	00	0	00	14.779	50
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0	00	0	00	14.779	50
830	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	1.519.817	93	2.039.260	45	2.008.604	42
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	216.004	59	281.216	44	146.462	64
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1.009.636	09	1.352.352	64	1.425.370	30
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	293.374	85	405.691	37	436.771	48
830	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	802	40	0	00	0	00
830	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	7.779	50	2.072	25	0	00
830	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	7.779	50	2.072	25	0	00
830	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	7.779	50	2.072	25	0	00
830	03	09			Tedavi Ve Cenaze Giderleri	3.380	78	420	00	0	00
830	03	09	03		Cenaze Giderleri	3.380	78	420	00	0	00
830	03	09	03	01	Cenaze Giderleri	3.380	78	420	00	0	00
830	05				CARI TRANSFERLER	1.567.117	13	1.095.209	69	2.524.185	65
830	05	01			Görev Zararları	149.300	00	186.559	69	515.421	24
830	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	149.300	00	186.559	69	515.421	24
830	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	149.300	00	186.559	69	515.421	24
830	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	730.513	59	50.036	97	1.075.991	04
830	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	730.513	59	50.036	97	1.075.991	04
830	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	730.513	59	50.036	97	1.075.991	04
830	05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler	349.213	40	487.769	83	492.499	31
830	05	04	07		Sosyal Amaçlı Transferler	349.213	40	487.769	83	492.499	31
830	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	349.213	40	487.769	83	492.499	31
830	05	08			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	338.090	14	370.843	20	440.274	06
830	05	08	09		Diğerlerine Verilen Paylar	338.090	14	370.843	20	440.274	06
830	05	08	09	51	İller Bankasına Verilen Paylar	338.090	14	370.843	20	440.274	06
830	06				Sermaye Giderleri	3.165.938	94	14.999.207	16	14.030.514	07
830	06	01			MAMUL MAL ALIMLARI	792.737	77	2.635.263	87	756.253	34
830	06	01	01		Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	15.985	42	0	00	0	00
830	06	01	01	01	Büro Mefruşatı Alımları	15.985	42	0	00	0	00
830	06	01	02		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	115.761	28	56.490	59	281.798	16
830	06	01	02	02	Bilgisayar Alımları	26.204	50	0	00	0	00
830	06	01	02	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	89.556	78	56.490	59	281.798	16
830	06	01	04		Taşıt Alımları	630.075	07	834.010	01	474.455	18
830	06	01	04	01	Kara Taşıtı Alımları	630.075	07	834.010	01	474.455	18
830	06	01	05		İş Makinası Alımları	30.916	00	1.744.763	27	0	00
830	06	01	05	03		30.916	00	0	00	0	00

830	06	01	05	30	Hareketli İş Makinası Alımları	0	00	1.744.763	27	0	00
830	06	03			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	237.493	50	0	00	122.261	00
830	06	03	01		Bilgisayar Yazılımı Alımları	61.968	50	0	00	0	00
830	06	03	01	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	61.968	50	0	00	0	00
830	06	03	02		Harita Plan Proje Alımları	175.525	00	0	00	122.261	00
830	06	03	02	01	Harita Alımları	79.355	00	0	00	0	00
830	06	03	02	02	Plan Proje Alımları	96.170	00	0	00	122.261	00
830	06	04			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	0	00	1.833	11	235.494	04
830	06	04	01		Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri	0	00	1.833	11	234.910	00
830	06	04	01	03	İskan Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0	00	0	00	234.910	00
830	06	04	01	07	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0	00	1.833	11	0	00
830	06	04	02		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	0	00	0	00	584	04
830	06	04	02	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0	00	0	00	584	04
830	06	05			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2.110.666	98	11.641.881	27	12.844.128	03
830	06	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	7.080	00	2.360	00	0	00
830	06	05	01	01	Proje Giderleri	0	00	2.360	00	0	00
830	06	05	01	90	Diğer Giderler	7.080	00	0	00	0	00
830	06	05	02		Malzeme Giderleri	1.020.714	06	2.406.649	45	1.503.329	28
830	06	05	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	919.328	58	2.288.005	17	927.859	60
830	06	05	02	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	100.165	48	86.194	28	514.281	62
830	06	05	02	03	Sihhi Tesisat Giderleri	1.220	00	0	00	60.832	98
830	06	05	02	90	Diğer Giderler	0	00	32.450	00	355	08
830	06	05	07		Müteahhitlik Giderleri	1.082.872	92	9.232.871	82	11.340.798	75
830	06	05	07	02	Hizmet Tesisleri	0	00	419.720	14	0	00
830	06	05	07	07	Yol Yapım Giderleri	1.077.031	92	8.813.151	68	11.340.798	75
830	06	05	07	90	Diğerleri	5.841	00	0	00	0	00
830	06	07			GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	25.040	69	720.228	91	72.377	66
830	06	07	02		Malzeme Giderleri	25.040	69	230.326	74	67.619	90
830	06	07	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	0	00	198.846	70	0	00
830	06	07	02	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	14.540	67	0	00	0	00
830	06	07	02	03	Sihhi Tesisat Giderleri	0	00	24.992	40	67.619	90
830	06	07	02	90	Diğer Giderler	10.500	02	6.487	64	0	00
830	06	07	07		Müteahhitlik Giderleri	0	00	489.902	17	4.757	76
830	06	07	07	90	Diğerleri	0	00	489.902	17	4.757	76
BÜTÇE GİDERLERİ SAYFA TOPLAMI						51.857.403	73	75.785.578	81	84.885.853	66
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI						51.857.403	73	75.785.578	81	84.885.853	66

Örnek-93

GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik				GİDERİN TÜRÜ	2015 Yılı		2016 Yılı		Cari Yıl (2017)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	2.931.927	51	3.265.576	88	3.394.989	51
630	1	1	2	1	Zamılar ve Tazminatlar	4.094.609	63	4.930.189	72	4.615.079	22
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	221.404	44	235.625	27	248.993	62
630	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	340.364	41	363.805	13	316.107	72
630	1	1	6	1	Ödül ve İkramiyeler	0	0	0	0	51.866	53
630	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	99.459	82	323.095	7	335.062	43
630	1	2	1	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	68.688	33	0	0	0	0
630	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	51.389	4	189.226	50	192.646	29
630	1	2	2	90	Diğer Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	48.225	20	0	0	0	0
630	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	1.647	61	2.499	95	0	0
630	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	5.266.047	76	5.417.721	62	5.296.340	55
630	1	3	1	2	Geçici İşçilerin Ücretleri	80.942	42	71.068	77	83.109	64
630	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	357.883	86	271.953	87	24.525	64
630	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	760.571	46	1.127.662	93	1.516.289	44
630	1	3	3	2	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	16.596	76	20.062	58	21.004	60
630	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	67.894	0	156.148	99	185.425	49
630	1	3	4	2	Geçici İşçilerin Fazla Mesailer	3.801	85	9.562	20	1.009	40
630	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	937.459	77	1.012.171	17	865.209	39
630	1	3	5	2	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	17.045	12	15.918	93	16.437	12
630	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	106.949	30	187.751	83	307.406	95
630	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	135.669	80	109.059	13	24.248	98
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	669.770	18	838.631	66	923.260	83
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	423.589	56	412.758	9	370.018	55
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.627	51	37.243	51	67.382	97
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	176.664	3	147.244	46	155.298	25
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.371.310	35	1.540.297	92	1.590.039	38
630	2	4	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	735	95	1.132	13	0	0
630	2	4	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	7.543	59	11.604	31	0	0
630	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0	0	43.386	95	0	0
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	38.451	56	1.339	67	0	0
630	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	0	0	32.190	40	0	0
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	149.596	4	171.845	81	154.172	77
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	50.268	0	81.038	58	86.929	70
630	3	2	2	1	Su Alımları	280.683	42	478.484	36	1.162.244	11
630	3	2	3	1	Yakacak Alımları	9.992	48	14.262	66	15.717	83
630	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.395.950	26	3.052.071	55	3.473.255	82
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	1.119.297	86	1.208.650	36	2.095.038	35
630	3	2	4	2	İçecek Alımları	0	0	0	0	1.454	58
630	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	0	0	0	0	9.873	40
630	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	0	0	11.948	14	0	0
630	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	51.092	50	669.306	50	140.716	35
630	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	65.528	37	723.415	96	423.442	14
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	32.807	86	66.422	28	40.742	57
630	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	3.703	26	7.130	27	0	0
630	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	33.437	12	118.431	61	24.232	89
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	915.143	31	750.531	59	919.983	21
630	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.469.932	21	226.435	86	1.373	85
630	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	1.091.616	93	2.662.341	31	1.127.980	5
630	3	5	1	1	Etüt-Proje Birlikçi Ekspertiz Giderleri	5.860	58	49.942	18	16.213	80
630	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	146.282	85	370.999	78	82.960	61
630	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	9.460.081	62	15.423.592	98	21.151.777	61
630	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	79.355	0	0	0	0	0
630	3	5	1	7	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	7.080	0	0	0	0	0
630	3	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	0	0	0	0	49.736	99
630	3	5	1	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0	0	0	0	73.454	27
630	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	62.700	0	112.100	0	0	0

630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	216.750	0	46.500	0	258.100	0
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	131.515	44	98.940	66	127.053	77
630	3	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri	41.142	56	91.331	15	131.788	49
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	66.014	5	82.228	6	88.052	71
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	117.537	95	226.148	42	220.981	95
630	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	25.547	32	13.288	2	0	0
630	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	335.255	70	737.169	60	1.125.108	47
630	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	0	85.000	0	93.450	0
630	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	0	0	1.144	50	584	4
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	29.966	40	11.787	0	2.000	0
630	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	4.780.496	71	3.311.680	9	5.063.169	33
630	3	6	1	1	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	250.587	26	590.482	64	871.895	66
630	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	230.261	13	640.788	40	403.549	60
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	34.331	79	44.898	13	0	0
630	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	0	0	6.403	86	13.311	47
630	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	1.675	3	330	40	0	0
630	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0	0	0	0	4.767	50
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	41.963	16	1.499	54	8.579	54
630	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	61.519	50	0	0	2.979	50
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	107.391	73	296.332	80	113.398	43
630	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	645.622	44	758.950	24	851.433	51
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	235.302	88	306.310	77	426.376	86
630	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	802	40	0	0	0	0
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	7.779	50	2.072	25	0	0
630	3	8	1	2	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	5.841	0	0	0	0	0
630	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	96.170	0	140.539	97	4.757	76
630	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	10.500	2	0	0	0	0
630	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	419.678	23	3.913.056	1	0	0
630	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	75.233	26	0	0
630	3	9	3	1	Cenaze Giderleri	949	50	420	0	0	0
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	149.300	0	186.559	69	515.421	24
630	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	730.513	59	50.036	97	1.075.991	4
630	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	294.919	3	281.209	73	300.823	79
630	12	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	3.950.316	38	31.929	68	59.077	92
630	12	1	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	150	0	0	0	4.300	0
630	12	1	6	9	Diğer Harçlar	0	0	0	0	500.852	34
630	12	3	1	2	Hizmet Gelirleri	12.842	91	3.538	80	306.657	97
630	12	3	6	1	Taşınmaz Kiraları	193.798	67	0	0	47.914	18
630	12	5	3	2	İdari Para Cezaları	584	0	26.515	37	130.403	64
630	12	5	3	4	Vergi Cezaları	0	0	0	0	910	73
630	12	5	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler	750	0	0	0	2.800	0
630	13	1	1		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	329.477	37	0	0	0	0
630	13	1	2		Binaların Amortisman Giderleri	13.746	75	0	0	0	0
630	13	1	3		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	150.044	41	2.221.153	86	652.592	72
630	13	1	4		Taşıtların Amortisman Giderleri	442.868	75	1.932.518	91	998.246	74
630	13	1	5		Demirbaşların Amortisman Giderleri	216.789	47	6.330.025	99	1.807.851	30
630	13	2	1		Haklar Amortisman Giderleri	695.610	74	0	0	132.350	0
630	14	1			Kırtasiye Malzemeleri	238.430	65	309.409	38	361.967	19
630	14	2			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	3.882	3	9.939	17	39.084	96
630	14	3			Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	51.187	10	49.377	48	53.015	63
630	14	4			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	119.870	31	78.185	64	141.245	65
630	14	5			Temizleme Ekipmanları	182.809	81	335.914	2	215.369	5
630	14	6			Giyecek, Mefrusat ve Tuhafiye Malzemeleri	204.241	8	137.605	32	213.340	76
630	14	7			Yiyecek	344.298	63	340.305	52	400.193	87
630	14	8			İçecek	20.661	76	22.285	20	28.360	80
630	14	9			Canlı Hayvanlar	354	0	0	0	0	0
630	14	10			Zirai Maddeler	232.630	79	445.244	53	223.537	71
630	14	11			Yem	102.848	80	143.370	0	198.707	28
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	2.734.376	98	3.132.505	15	4.469.652	92

630	14	13			Yedek Parçalar	738.311	20	940.981	65	1.103.910	16
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	35.988	54	339.185	1	64.426	24
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	43.754	40	67.821	0	74.624	38
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	1.853	10	0	0	11.282	74
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar	224	20	12.569	44	39.998	46
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	30.336	77	69.454	92	98.587	63
630	15,04				Kıdem Tazminatı Karşılıkları	0	0	0	0	1.272.164	46
630	20	1	1		Vergi Gelirleri	0	0	73.708	6	18.885.259	86
630	20	1	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	6.517	23	1.435.616	58
630	20	1	5		Diğer Gelirler	0	0	13.270	90	10.071.668	63
630	25	5	6		Bedelsiz Olarak Devredilen Taşıtlar	0	0	0	0	296.938	80
630	99	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0	27	1.846.468	60	987.182	54
GİDERLER TOPLAMI						55.894.054	68	77.894.024	41	108.686.721	90

GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik				GELİRİN TÜRÜ	2015 Yılı		2016 Yılı		Cari Yıl (2017)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
600	1				Vergi Gelirleri	34.175.113	41	37.786.029	87	54.440.483	0
600	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	25.198.394	39	27.427.089	86	43.940.657	30
600	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	25.198.394	39	27.427.089	86	43.940.657	30
600	1	2	9	51	Bina Vergisi	15.394.946	12	17.120.430	49	19.888.328	66
600	1	2	9	52	Arsa Vergisi	7.639.155	5	8.128.144	87	7.894.462	78
600	1	2	9	53	Arazi Vergisi	8.541	18	27.943	5	40.366	61
600	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	2.155.752	4	2.150.571	45	16.117.499	25
600	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	5.952.109	40	7.611.904	50	7.259.429	14
600	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	3.925.124	92	3.030.666	63	3.447.579	81
600	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	80.686	61	82.281	69	96.162	84
600	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	3.844.438	31	2.948.384	94	3.351.416	97
600	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	2.026.984	48	4.581.237	87	3.811.849	33
600	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	703.686	1	1.669.174	78	1.428.313	1
600	1	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	19	96	0	0	0	0
600	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	1.323.278	51	2.912.063	9	2.383.536	32
600	1	6			Harçlar	3.024.609	62	2.747.035	51	3.240.396	56
600	1	6	9		Diğer Harçlar	3.024.609	62	2.747.035	51	3.240.396	56
600	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	312.276	17	507.367	98	635.942	98
600	1	6	9	53	İşgal Harcı	1.669.557	42	1.258.575	58	1.475.983	95
600	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	90.896	59	68.984	20	82.890	79
600	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	470.075	79	404.192	67	404.552	81
600	1	6	9	58	Tellallık Harcı	240.724	7	67.916	26	124.696	82
600	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	179.591	59	385.820	87	438.256	6
600	1	6	9	99	Diğer Harçlar	61.487	99	54.177	95	78.073	15
600	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.413.430	61	20.987.090	71	17.497.311	1
600	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.721.278	81	7.542.953	6	4.780.938	40
600	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	583.511	98	4.507.865	36	213.924	81
600	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	11.367	44	17.932	35	16.284	67
600	3	1	1	4	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0	0	0	0	9.198	0
600	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	572.144	54	4.489.933	1	188.442	14
600	3	1	2		Hizmet Gelirleri	2.137.766	83	3.035.087	70	4.567.013	59
600	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0	0	0	0	87.177	76
600	3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	0	0	0	0	273.925	35
600	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	2.137.766	83	3.035.087	70	4.205.910	48
600	3	2			Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	0	0	0	0	250	0
600	3	2	1		Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	0	0	0	0	250	0
600	3	2	1	99	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İznine İlişkin Diğer Gelirler	0	0	0	0	250	0
600	3	6			Kira Gelirleri	6.692.151	80	13.444.137	65	12.716.122	61
600	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	6.692.151	80	13.444.137	65	12.716.122	61
600	3	6	1	1	Lojman Kira Gelirleri	2.042	0	2.389	20	2.889	80
600	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	1.387.833	20	1.427.232	24	4.269.341	96
600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	5.302.276	60	12.014.516	21	8.443.890	85
600	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	302.170	77	73.425	65	279.937	27
600	4	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	171.444	42
600	4	2	2		Sermaye	0	0	0	0	171.444	42

600	4	2	2	51	Alt yapı hizmetleri için genel bütçeden alınan	0	0	0	0	46.336	33
600	4	2	2	99	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	0	0	0	0	125.108	9
600	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	302.170	77	73.425	65	108.492	85
600	4	4	1		Cari	79.482	6	1.140	0	51.292	85
600	4	4	1	1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	79.481	56	1.140	0	24.669	18
600	4	4	1	2	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	50	0	0	26.623	67
600	4	4	2		Sermaye	222.688	71	72.285	65	57.200	0
600	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	222.688	71	72.285	65	0	0
600	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	57.200	0
600	5				Diğer Gelirler	30.613.339	57	70.092.595	40	103.050.305	39
600	5	1			Faiz Gelirleri	487.606	69	775.298	19	152.085	1
600	5	1	9		Diğer Faizler	487.606	69	775.298	19	152.085	1
600	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	1.298	86	0	0	0	0
600	5	1	9	99	Diğer Faizler	486.307	83	775.298	19	152.085	1
600	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	17.106.988	12	18.098.941	45	22.390.569	2
600	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	16.904.160	73	17.952.780	87	22.013.703	58
600	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	16.904.160	73	17.952.780	87	22.013.703	58
600	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	184.912	21	134.254	30	359.051	87
600	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	184.912	21	134.254	30	359.051	87
600	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	17.915	18	11.906	28	10.463	57
600	5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	17.915	18	0	0	4.510	64
600	5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	0	0	11.906	28	5.952	93
600	5	2	9		Diğer Paylar	0	0	0	0	7.350	0
600	5	2	9	99	Diğer Paylar	0	0	0	0	7.350	0
600	5	3			Para Cezaları	12.076.554	50	50.104.043	95	77.890.390	27
600	5	3	2		İdari Para Cezaları	10.209.851	12	48.755.170	71	76.023.956	37
600	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	10.209.851	12	48.755.170	71	76.023.956	37
600	5	3	4		Vergi Cezaları	1.866.703	38	1.348.873	24	1.866.433	90
600	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.866.703	38	1.348.873	24	1.866.433	90
600	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	942.190	26	1.114.311	81	2.617.261	9
600	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	942.190	26	1.114.311	81	2.617.261	9
600	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	60.330	0	45.372	0	22.102	0
600	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0	0	14.100	0	0	0
600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	214.731	40	154.654	99	99.223	14
600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	667.128	86	900.184	82	2.495.935	95
600	11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0	0	0	0	37.647	22
600	11	4			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	0	0	0	0	34.193	22
600	11	4	1		Mali Olmayan Varlıkların Değer ve Miktar Değişiminden Kaynaklanan Gelirler	0	0	0	0	34.193	22
600	11	4	1	1	Mali Olmayan Varlıkların Değer Değişiminden Kaynaklananlar	0	0	0	0	34.193	22
600	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0	0	0	0	3.454	0
600	11	99	99		Diğerleri	0	0	0	0	3.454	0
600	25				Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0	0	0	0	443.560	39
600	25	1			Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0	0	0	0	443.560	39
600	25	1	2		Bedelsiz Olarak Alınan Arazi Ve Arsalar	0	0	0	0	443.560	39
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI						74.652.320	64	129.111.188	90	175.749.244	28

**2015-2019 DÖNEMİNİ KAPSAYAN BELEDİYEMİZİN STRATEJİK PLANINDA
YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLERDEN 2017 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLENLER**

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GERÇEKLEŞME	FAALİYETTEN SORUMLU BİRİM
Belediyenin kardeş şehirler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile işbirliğini artırmak	Kardeş şehirlerle ilişkilerin güçlendirilmesi ve yeni kardeş kent ilişkileri kurulması	Kardeş Kentlerle ilişkilerin güçlendirilmesi	Kardeş Kentlerle gerçekleştirilecek faaliyet	3	Özel Kalem Müdürlüğü
Belediyenin kardeş şehirler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile işbirliğini artırmak	Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleriyle beraber ortak etkinlik düzenlemek	Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleriyle beraber ortak etkinlik düzenlenmesi	Düzenlenecek etkinlik	2	Özel Kalem Müdürlüğü
İhtiyaç sahibi gruplara sosyal ve maddi yardımlarda bulunmak	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere gıda yardımı yapılması	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere gıda yardımı yapılması	Gıda yardımı yapılacak aile	2250	Özel Kalem Müdürlüğü
İhtiyaç sahibi gruplara sosyal ve maddi yardımlarda bulunmak	Acize yardımı yapılması	Acize yardımı yapılması	Acize yardımı yapılacak aile	65	Özel Kalem Müdürlüğü
Sanat ve kültür konularında çeşitli toplumsal gruplara etkinlikler ve eğitim programları düzenlemek	Özel gün ve kutlamalarda (milli bayramlar, resmi bayramlar, önemli gün ve haftalar) program düzenlenmesi	Program düzenlenmesi	Düzenlenecek etkinlik	100	Özel Kalem Müdürlüğü
Marmaris halkını ve ilçeye gelen turistleri bilgilendirmeye yönelik yayınlar çıkartılması ve Marmaris ile ilgili yayınların takip edilmesi	Dergiler çıkartılması	Dergi çıkartılması	Çıkarılacak dergi	1	Özel Kalem Müdürlüğü
Marmaris halkını ve ilçeye gelen turistleri bilgilendirmeye yönelik yayınlar çıkartılması ve Marmaris ile ilgili yayınların takip edilmesi	Yazılı ve görsel basında yer alan haberlerin, görüntülerin takip edilerek arşivlenmesi	Haberlerin arşivlenmesi	Haber arşivleme işi	1	Özel Kalem Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GERÇEKLEŞME	FAALİYETTEN SORUMLU BİRİM
Marmaris halkını ve ilçeye gelen turistleri bilgilendirmeye yönelik yayınlar çıkartılması ve Marmaris ile ilgili yayınların takip edilmesi	Marmaris tarihi ve turizmiyle ilgili ya da Marmaris'i tanıtan kitap broşür dergi afiş katalog gibi yayınlar bastırılması	kitap broşür dergi afiş katalog gibi yayınlar bastırılması	Basılacak yayın işi	1	Özel Kalem Müdürlüğü
Yerleşim bölgelerindeki araç, bisiklet ve yaya yollarının modern ve çağdaş bir kente yakışır şekilde düzenlenmesi	İmar uygulaması tamamlanmış yerleşim yerlerinde yolların onarımı, bakımı ve yapılması.	Kaldırım ve yol yapılması	Yapılacak kaldırım ve yol	149.345 m2	Fen İşleri Müdürlüğü
Yerleşim bölgelerindeki araç, bisiklet ve yaya yollarının modern ve çağdaş bir kente yakışır şekilde düzenlenmesi	Yol geçen yerleşim birimlerindeki yolların asfaltlanması, bakımı ve onarımı	Yolların asfaltlanması	Asfaltlanacak yol	254.950 m2	Fen İşleri Müdürlüğü
Yerleşim bölgelerindeki araç, bisiklet ve yaya yollarının modern ve çağdaş bir kente yakışır şekilde düzenlenmesi	Bisiklet yollarının güvenli bir şekilde bisiklet kullanımına açık tutulması	Bisiklet yollarının bakım ve onarımının yapılması	Bakım ve onarımı yapılacak bisiklet yolu	13.500 m	Fen İşleri Müdürlüğü
Halk plajlarının halkın rahatça yararlanabileceği şekilde yeniden düzenlenmesi	Halk plajlarında halkın kullanabileceği ekipmanların uygun bir biçimde yerleştirilmesi	Halkın Plajları en uygun şekilde kullanımının sağlanması	Her yıl yeniden düzenlenecek plaj	3	Fen İşleri Müdürlüğü
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalarda bulunulması	Belediyenin sosyal kültürel faaliyetlerine yönelik tesisler yapılması	Sosyal, kültürel faaliyetler için yeni mekan oluşturulması	Sosyal, kültürel faaliyetler için yeni mekan oluşturulması için başlatılacak girişim	2	Fen İşleri Müdürlüğü
İnsan kaynaklarının geliştirilmesi	Belediyenin amaç ve hedeflerini gerçekleştirebilecek yetkinlikte personel yapısı oluşturmak	Eğitim düzenlenmesi	Verilecek eğitim	3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Marmaris'de ekonomik öğeleri de barındırarak estetik ve işlevsel yeni park ve yeşil alanları yaratmak	Hangi mahallelerde öncelikli olarak hangi park alanlarının yapılacağına belirlenmesi	Yılda 5.000 m2 park alanı oluşturulması	Dönüşümü yapılacak yeşil alan	40.000 m2	Park ve Bahçe İşleri Müdürlüğü

Marmaris'de ekonomik ögeleri de barındırarak estetik ve işlevsel yeni park ve yeşil alanları yaratmak	Çocukların güvenle oyun oynayıp sosyalleşecekleri oyun alanları oluşturmak	Oluşturulacak oyun alanı	Oluşturulacak oyun alanı	7.500 m2	Park ve Bahçe İşleri Müdürlüğü
Marmaris'de ekonomik ögeleri de barındırarak estetik ve işlevsel yeni park ve yeşil alanları yaratmak	Marmaris'de yeşil alanları artırmak	Arttırılacak yeşil alan	Arttırılacak yeşil alan	40.000 m2	Park ve Bahçe İşleri Müdürlüğü
Marmaris'de ekonomik ögeleri de barındırarak estetik ve işlevsel yeni park ve yeşil alanları yaratmak	Marmaris'in yeşil alanlarının sürekliliğinin sağlanarak su tüketiminin asgariye düşürülmesi	Sulama sisteminin otomatik sistem olarak değiştirilmesi	Otomatik sulama yapılacak alan	40.000 m2	Park ve Bahçe İşleri Müdürlüğü
Marmaris'de ekonomik ögeleri de barındırarak estetik ve işlevsel yeni park ve yeşil alanları yaratmak	Açık hava alanları spor alanları (golf, aletli jimnastik aletleri, mini futbol, tenis, basketbol, voleybol, kaykay pistleri, adrenalin park, masa tenisi alanları) oluşturulması	Yılda 500 m2 açık hava spor alanı oluşturmak	Oluşturulacak açık hava spor alanı	1.000 m2	Park ve Bahçe İşleri Müdürlüğü
Marmaris'de refüj, çiçeklik ve kaldırımların görsel estetiğinin artırılması	Marmaris'de refüj, çiçeklik ve kaldırımlarda peyzaj amaçlı bitki materyallerinin dikimi	Refüj, çiçeklik ve kaldırımlarda bitkisel düzenleme yapılması,	Refüj, çiçeklik ve kaldırımlarda yapılacak bitkisel düzenleme alanı	22.000 m2	Park ve Bahçe İşleri Müdürlüğü
İnsan ve çevre sağlığına zarar vermeden, temizlik hizmetlerinin düzenli ve denetimli bir şekilde yapılmasını sağlamak.	Tüm kamu kurum ve kuruluşları, ana arter ve caddelerin tümünde düzenli olarak çöp toplama hizmeti vermek	Çöp toplama hizmeti verilmesi	Yılda toplanan çöp miktarı	76.342 Ton	Temizlik İşleri Müdürlüğü
İnsan ve çevre sağlığına zarar vermeden, temizlik hizmetlerinin düzenli ve denetimli bir şekilde yapılmasını sağlamak	Plaj, sokak, cadde ve meydanlar gibi kamusal alanların temizliğini sağlamak	Kamusal alanların temizliğinin sağlanması	Elden geçirilecek çöp kutusu	1.000 adet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Marmaris'in düzenli, sağlıklı, huzurlu ve esenlikli bir kent olmasını sağlamak	Marmaris'de belli bölgelerde halkın huzurunun korunmasını sağlamak	Özel güvenlik hizmeti alınması	Özel güvenlik Hizmeti Alınacak eleman	14 adet	Zabıta İşleri Müdürlüğü

Marmaris'in coğrafi, tarihi ve mimari özellikleri ile üst ölçekli planlara uyumlu bir şekilde planlar yapıp uygulayarak, Marmarislilerin planlı ve düzenli bir turizm kentinde yaşamasını sağlamak	Marmaris Belediyesi mücavir alanı içinde halihazır harita ve uygulama imar planı bulunmayan alanlarda üst ölçekli planlara uygun olarak planlar üretmek	Plan üretilmesi	Üretilcek plan	1 adet	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Marmaris'in coğrafi, tarihi ve mimari özellikleri ile üst ölçekli planlara uyumlu bir şekilde planlar yapıp uygulayarak, Marmarislilerin planlı ve düzenli bir turizm kentinde yaşamasını sağlamak	İmar planları ve belediye projelerine yönelik çalışmalar yapılması	Yer tespiti yapılması	Yapılacak kamulaştırma işlemi	1 adet	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü