

TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

ŞUBAT 2026

TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ
TÜRKISCH-DEUTSCHE UNIVERSITÄT

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Türk-Alman Üniversitesi, Türkiye Cumhuriyeti ve Almanya Federal Cumhuriyeti arasında; tarihten gelen kültürel ilişkilerin daha da güçlendirilmesi, iki ülkenin yükseköğretim sistemlerinin karşılıklı olarak zenginleştirilmesi ve bilimsel, kültürel ve teknolojik işbirliğinin geliştirilmesine katkı sağlamak üzere milletlerarası antlaşmaya dayanarak, 1 Nisan 2010 tarih ve 5979 sayılı Kanunla, İstanbul'da kurulmuştur.

Üniversitemiz, Almanya'nın köklü üniversiteleriyle iş birliği içerisinde, yurtiçi ve yurtdışında tanınırlığa sahip, yerel dinamizmi ulusal ve uluslararası değerler ile buluşturarak eğitim ve araştırma alanında emin adımlarla ilerleyen ve geleceğe umutla bakan bir devlet üniversitesidir. Sürekli gelişen ve hızla yükselen eğitim kalitesi ve kendini yenileyen yapısı ile özellikle bilim ve kültür alanında Avrupa ülkeleri ile ülkemiz arasında jeopolitik önemi haiz bir üniversite olarak bilime hizmet eden bir köprü konumundadır.

İnsan odaklı, bilimsel anlamda özgür ve yenilikçi, çevreye duyarlı, etik değerlere bağlı, katılımcılığa ve farklılıklara saygılı, toplumsal sorumluluk sahibi ve şeffaf bir yönetim anlayışı ile Türkiye'nin önde gelen ve Dünya'nın hatrı sayılır üniversiteleri arasındaki yerini almak; öğrenciye, bilgiye ulaşmanın yollarını öğretmek Üniversitemizin öncelikli çalışmaları arasındadır.

Türk-Alman Üniversitesi 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu'nda, Üniversitemizin 2024 yılı faaliyet sonuçları mevzuata uygun bir şekilde ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Raporda, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlamak amacıyla doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız bilgiler ile veriler esas alınmış, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılmıştır.

"5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" ile "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" uyarınca hazırlanan Üniversitemiz 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu'nu kamuoyunun, ilgili kurum ve kuruluşların bilgisine sunar hayırlı olmasını dilerim.

Prof. Dr. Cemal YILDIZ
Rektör

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ ÖZETİ **1**

I- GENEL BİLGİLER **2**

A- Misyon ve Vizyon **2**

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar **2**

C- İdareye İlişkin Bilgiler **9**

1- Fiziksel Yapı 9

2- Teşkilat Şeması 18

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 19

4- İnsan Kaynakları 21

5- Sunulan Hizmetler 22

II- AMAÇLAR ve HEDEFLER **440**

A- Temel Politika ve Öncelikler **440**

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar Ve Hedefler **441**

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER **442**

A- Mali Bilgiler **442**

1- Bütçe Uygulama Sonuçları 442

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 447

3- Mali Denetim Sonuçları 447

B- Performans Bilgileri **466**

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri 466

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 470

i. Alt Program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler 470

3- Performans Göstergesi Sonuçları Formu 496

4- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları 511

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ **511**

A- Güçlü Yönler 511

B- Zayıf Yönler 512

C- Fırsatlar 512

D- Tehditler 513

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER **513**

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı **514**

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı **515**

ÜST YÖNETİCİ ÖZETİ

Çağımızın ihtiyaçları kamu kurumlarına yeni misyon ve sorumluluklar yüklemiştir. Bu anlamda yükseköğretim kurumları; eğitim, araştırma ve kültürel rehberlikte öncü olarak; ekonomik, hukuki ve bilimsel değişim ve gelişmelere, toplumsal taleplere; yapı, işlev ve muhteva olarak kendilerini yenileyerek cevap verebilmişlerdir. 5018 sayılı kanuna ekli II sayılı cetvelde yer alan özel bütçeli bir devlet üniversitesi olan Türk-Alman Üniversitesi söz konusu mali gelişmelere uyum sağlamak üzere stratejik plan ve performans programını, kalkınma planları, yıllık program ve diğer üst politika belgelerine uygun bir şekilde hazırlamıştır. Buna bağlı olarak mali saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışı içerisinde bütçe kaynaklarının kullanıldığı alanları açık bir şekilde ortaya koymak üzere her sene idare faaliyet raporunu kamuoyunun bilgisine sunmaktadır.

Üniversitemiz, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu gereğince eğitim-öğretim ve akademik faaliyetleri yerine getirmek üzere; 5 Fakülte, 2 Enstitü ve 1 Yüksekokuldan oluşmaktadır. İdari görevler için, 8 daire başkanlığı, 12 koordinatörlük ve 7 merkez kurulmuştur. Kurumumuz insan kaynakları; 312 akademik, 140 idari, 62 sözleşmeli ve 110 sürekli işçi olmak üzere toplam 624 personelden oluşmaktadır.

2025 yılı Merkezi Yönetim Bütçesi ile üniversitemize 979.443.000,00-TL ödenek tahsis edilmiş, 413.328.236,04.-TL ekleme yapılmış olup, toplam 1.136.652.608,98.-TL ödenekten 1.006.230.199,55.-TL harcama gerçekleşmiştir. Nitekim üniversitemiz temel mali tabloları, mevzuat hükümleri çerçevesinde hazırlanarak raporda yer vermiştir.

Üniversitemize tahsis edilen bütçe ve diğer kaynakların kullanımını ve gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçlarını içeren, şeffaf yönetim anlayışını benimseyip kamuoyunu doğru bilgilendirmeyi amaçlayarak 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmış ve birinci bölümde Genel Bilgiler başlığı altında; idarenin misyon ve vizyonu, Üniversitemiz yetki, görev ve sorumlulukları ile diğer bilgilerine yer verilirken, İkinci bölümde idarenin amaç ve hedeflerinden söz edilmiş, üçüncü bölümde Üniversitemizin 2025 yılına ait faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmelere, Üniversitemize tahsis edilen bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılmış şekli ile harcama oranlarına da yer verilmiştir.

Prof. Dr. Cemal YILDIZ
Rektör

I-GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Türk-Alman Üniversitesinin misyonu, kültürlerarası ve çok dilli eğitim-araştırma olanaklarıyla ulusal ve uluslararası farkındalık sahibi, yenilikçi, etik ve sürdürülebilir çözümler üretebilen, uluslararası standartlarda nitelikli insan gücü yetiştirmek ve Türkiye ile Almanya arasındaki akademik, sosyal ve kültürel iş birliğini güçlendirmektir.

Vizyonumuz

Türk-Alman Üniversitesinin vizyonu; uluslararası standartta eğitim ve araştırmalar ile bilim, teknoloji, araştırma ve geliştirme alanında dünyanın en seçkin araştırma üniversiteleri arasında yer almak, ulusal ve uluslararası düzeyde topluma, bilime ve insanlığa katkı sağlayan öncü kurumlar arasında olmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasanın 130'uncu maddesinde yükseköğretim kurumları; çağdaş eğitim öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip kurumlar olarak tanımlanmıştır.

Yükseköğretimde amaç ve ilkeleri belirleyen ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim- öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları düzenleyen 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda üniversitelerin görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiş bulunmaktadır.

ÜNİVERSİTE

Görevleri

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim- öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

- Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

REKTÖR (ÜST YÖNETİCİ)

Yetki ve Görevleri

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- İdarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ile kullanımını sağlamak,
- Mali istatistiklerin hazırlanmasında uygun kurumsal çevrenin oluşturulması için gerekli önlemleri almak,
- Stratejik planları onaylamak, (Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik)
- Bütçe tekliflerini ve idare performans programlarını bağlı, ilgili veya ilişkili bulunan Bakan ile birlikte imzalamak, (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)
- Kaynakların kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesi, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesi ile 5018 sayılı Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (5018/md:11)
- Strateji Geliştirme Birimleri tarafından hazırlanan ayrıntılı harcama ve finansman programlarını onaylamak, (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca bütçeleri içinde yapacakları aktarmaları onaylamak, (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar)
- Ertesi yıla geçen yüklenmelere girişilmesine onay vermek, (5018/ md:27)
- Gelecek yıllara yaygın yüklenmeye girişmeye onay vermek, (5018/md:28)
- Harcama birimlerinin harcama yetkisini kısmen veya tamamen, merkezi yönetim kapsamındaki

kamu idarelerinde Maliye Bakanlığı'nın uygun görüşü üzerine bir üst yönetim kademesinde birleştirmek, (1 Seri No'lu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ)

- Genel bütçe kapsamı dışındaki kamu idarelerinde açılmış akreditiflere ilişkin ertesi yıla devredilen kredi artıklarının karşılığını bütçenin ilgili tertibine ödenek kaydetmek, (5018/md:35)
- Özel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte belirlenen oranın üzerinde avans verilmesini zorunlu kılan durumlarda, aşan kısım için TC Merkez Bankasının kısa vadeli avanslara uyguladığı oranda faiz uygulanmak ve yüklenme tutarının yüzde 30'unu aşmamak şartıyla belirlenecek oranda bütçe dışı avans verilmesine karar vermek, (Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)
- Kamu yararına kullanılmak üzere kamu idarelerine yapılan şartlı bağış ve yardımların dış finansman kaynağından sağlananlarda 4749 sayılı Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla- bütçede açılacak bir tertibe gelir ve şart kılındığı amaca harcanmak üzere açılacak bir tertibe ödenek kaydedilmesini uygun bulmak, (5018/md:40)
- Genel bütçe kapsamı dışındaki kamu idarelerinde, şartlı bağış ve yardımlar karşılığı kaydedilmiş ödeneklerden tahsis amacı gerçekleştirilmiş olanlardan kalan tutarlar, tahsis amacının gerçekleştirilmesi bakımından yetersiz olanlar ile yılı bütçesinde belirlenen tutarı aşmayan ve iki yıl devrettiği halde harcanmayan ödenekleri iptal etmek, (5018/md:40)
- İdare faaliyet raporunu düzenlemek ve kamuoyuna açıklamak. (5018 /md:41)
- Kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarının Türkiye Büyük Millet Meclisinde görüşülmesine, ilgili Bakanla birlikte katılmak veya görevlendireceği yardımcısının katılmasını sağlamak, (5018/md:41)
- İdaresinin bütçe kesin hesabını bağlı bulunulan Bakan ile birlikte onaylamak, (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)
- Mali istatistiklerin hazırlanmasında uygun kurumsal çevrenin oluşturulması için gerekli önlemleri almak, (5018/md:52)
- Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından görev, yetki ve sorumlulukları göz önünde bulundurarak gerekli önlemleri almak, (5018 /md:57)
- İş ve işlemlerin, amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenlemek ve idare faaliyet raporuna eklemek, (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar)
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin de mali hizmetler birimince ön mali kontrole tabi tutulmasına yönelik olarak yapılacak düzenlemeleri onaylamak,(İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)
- 5018 sayılı Kanuna ve Maliye Bakanlığınca belirlenen standartlara aykırı olmamak şartıyla strateji geliştirme birimi tarafından her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin olarak hazırlanan standartları onaylamak, (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)
- Harcama yetkililerinin talebi üzerine harcama birimlerinin bazı mali işlemlerinin destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yerine getirilmesine onay vermek, (2 Seri No'lu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ)
- İç denetçiler tarafından sunulan denetim raporlarını değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile mali hizmetler birimine vermek, iç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemleri en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna göndermek, (5018/md:64)

- İç denetçiler tarafından hazırlanan yıllık iç denetim programını onaylamak, (5018/md:64)
- Sertifikalı adaylar arasından iç denetçi atamak, (5018/md:65)
- İdaresindeki iç denetçi sayısının beşten fazla olması halinde, iç denetçiler arasından birini koordinasyonu sağlamakla görevlendirmek, (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)
- İç denetim birimi tarafından İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik dikkate alınarak hazırlanan yönerge ve değişikliklerini onaylamaktır. (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)

Sorumlulukları

Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

5018 sayılı Kanunda öngörülen mali yönetim ve kontrol sisteminin kurulması, işletilmesi ve gözetilmesinden sorumludur.

Stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kaynakların kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesinden, izlenmesinden ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludur.

Merkezi uyumlaştırma birimi tarafından belirlenen iç kontrol standartlarının idarede uygulanmasının sağlanmasından sorumludur.

2547 sayılı Kanunun 13'üncü maddesine göre rektör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere üniversitesinin aylıklı profesörleri arasında en çok üç kişiyi rektör yardımcısı seçebilmektedir.

REKTÖR YARDIMCILARI

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitesinin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır.

SENATO

Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

Yetki ve Görevleri

- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününü ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak
- 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

YÖNETİM KURULU

Rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Yetki ve Görevleri

- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

GENEL SEKRETER (HARCAMA YETKİLİSİ)

Yetki ve Görevleri

Bağlı birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, denetlemek, faaliyetlerin sağlıklı yürütülmesini sağlamak,

- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite senatosu ile üniversite yönetim kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevini yapmak ve bu kurullarda alınan kararların yazılmasını, korunmasını ve saklanmasını sağlamak,
- Üniversite senatosu ile üniversite yönetim kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,

- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde yönetim kurulu, senato ve rektörün vereceği diğer görevleri yapmaktır.

Sorumlulukları

Genel sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından rektöre karşı sorumludur.

İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

DEKAN (HARCAMA YETKİLİSİ)

Yetki ve Görevleri

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Sorumlulukları

Fakültenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin, rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derece sorumludur.

Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçebilmektedir.

ENSTİTÜ MÜDÜRÜ (HARCAMA YETKİLİSİ)

Yetki ve Görevleri

- Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasındaki düzenli çalışmayı sağlamak,
- Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektörlüğe rapor vermek,
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Sorumlulukları

Enstitü müdürü, enstitünün ve bağlı birimlerin kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu 2547 sayılı Kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirmekle görevlidirler.

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ (HARCAMA YETKİLİSİ)

Yetki, görev ve sorumlulukları

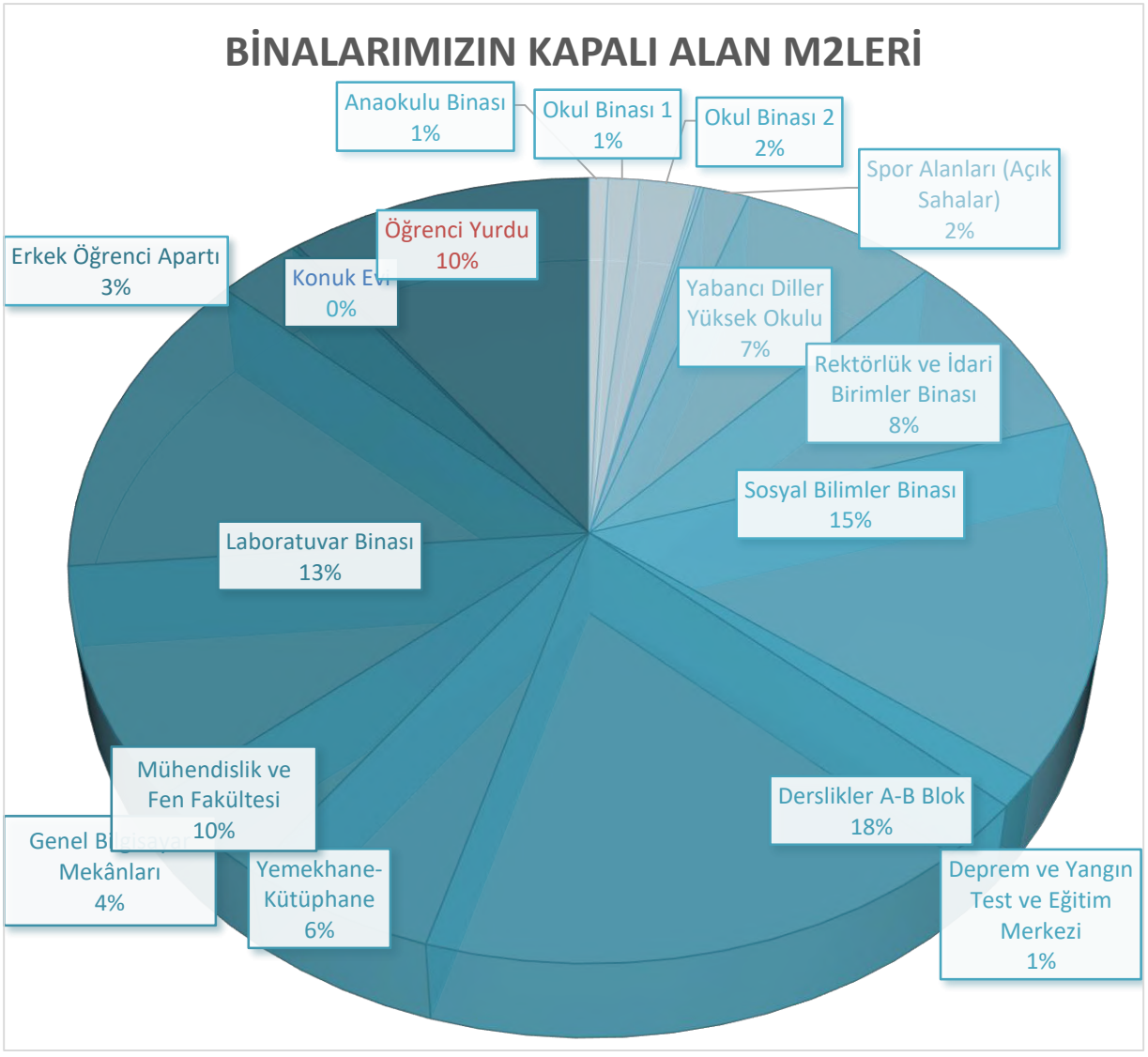
- 2547 sayılı Kanuna göre dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirmektir.
- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.
- Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu 2547 sayılı Kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirmekle görevlidirler.

C.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.Fiziksel Yapı

1.1 Üniversitemizin Taşınmazlarının Dağılımı (Binalar)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m^2)		Toplam (m^2)	Açıklama
	Üniversite	Diğer		
Anaokulu Binası (Prefabrik)	**x**	-	**688**	-
Okul Binası 1 (Prefabrik)	**x**	-	**1.137**	-
Okul Binası 2 (Prefabrik)	**x**	-	**2.080**	-
Okul Binası 3 (Prefabrik)	**x**	-	**147,50**	-
Diğer Alanlar (Bilgi İşl. Mer., Trafo, Telefon Dağ. Mer., Güvenlik Kulübesi, Depolar)	**x**	-	**127**	-
Spor Alanları (Açık Sahalar)	**x**	-	**1.658**	-
Rektörlük ve İdari Birimler Binası	**x**	-	**8.680**	-
Sosyal Bilimler Binası- A BLOK	**x**	-	**15.777**	-
Yabancı Diller Yüksek Okulu- B BLOK	**x**	-	**7.276**	-
Derslikler A-B Blok- C-D BLOK	**x**	-	**19.494**	-
Genel Bilgisayar Mekânları- E BLOK	**x**	-	**4.135**	-
Yemekhane-Kütüphane- F BLOK	**x**	-	**6.812**	-
Laboratuvar Binası- G BLOK	**x**	-	**13.851**	-
Mühendislik ve Fen Fakültesi- H BLOK	**x**	-	**10.264**	-
Erkek Öğrenci Apartı- I BLOK	**x**	-	**3.051**	-
Deprem ve Yangın Test ve Eğitim Binası	**x**	-	**1.437**	-
Konuk Evi	**x**	-	**208**	
Öğrenci Yurdu	**x**	-	**11.125**	
TOPLAM	-	-	**107.947,50**	-


BİNALARIMIZIN KAPALI ALAN M2LERİ
Anaokulu Binası 1%
Okul Binası 1 1%
Okul Binası 2 2%
Spor Alanları (Açık Sahalar) 2%
Öğrenci Yurdu 10%
Erkek Öğrenci Apartı 3%
Konuk Evi 0%
Yabancı Diller Yüksek Okulu 7%
Rektörlük ve İdari Birimler Binası 8%
Sosyal Bilimler Binası 15%
Laboratuvar Binası 13%
Mühendislik ve Fen Fakültesi 10%
Derslikler A-B Blok 18%
Genel Bilgisayar Mekânları 4%
Yemekhane-Kütüphane 6%
Deprem ve Yangın Test ve Eğitim Merkezi 1%

1.2 Üniversitemiz Taşınmazlarının Dağılımı (Arsalar)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m^2)		Toplam (m^2)	Açıklama
	Üniversite	Diğer		
Beykoz I (Arazi)		x	**120.000**	353 ada ve 1 nolu parsel
Beykoz II (Arazi)		x	**20.180**	431 ada ve 2 nolu parsel
Beykoz III (Arazi)		x	**1.277**	431 ada ve 3 nolu parsel
Beykoz IV		x	**10.287**	353 ada 79 parsel
Beykoz V		x	**3.439**	2543 ada 2 parsel

1.3 Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanları	Alan (m^2) 2023	Alan (m^2) 2024
Derslik	11.039	11.039
Kütüphane	3.852	3.852
Laboratuvar	7.117	7.117
Toplam	**22.008**	**22.008**

1.4 Sosyal Alanlar

Sosyal Alanlar	Alan (m^2) 2023	Alan (m^2) 2024
Yemekhane	1.848	1.848
Kantin	1.152	1.007
Öğrenci Kulüp Odaları	1.376	1.418
Cep Sineması	85	85
Toplam	**4.461**	**4.358**

1.5 Toplantı ve Konferans Salonları

Salonlar	2024		2025	
	Sayı	Alan (m^2)	Sayı	Alan (m^2)
Toplantı Salonları	34	1.533	37	1.579
Konferans Salonları	4	1.241	4	1.241
Toplam	**38**	**2.774**	**41**	**2.820**

1.6 Çeşitli İşlerin Etüd Projesi

Üniversitemize ön tahsisi yapılan 2543 Ada 2 Parsel'de yer alan 3.438,96 m² ormanlık alanın, Eğitim ve Araştırma Amaçlı Üniversite Kampüsü olarak kullanılması amacıyla hazırlanan 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı teklifine ilişkin teknik çalışmalar tamamlanmış olup; söz konusu planlar ilgili kurum ve müdürlükler nezdinde incelenmiş ve ilçe ile büyükşehir belediyelerinde görüşülmek üzere meclis gündemine alınmıştır.

İlgili belediyeye yapılacak Yapı Kullanım İzin Belgesi başvurusu kapsamında, A Blok Öğrenci Yurdu Binası'na ait Enerji Kimlik Belgesi alınmıştır.

Üniversitemizde çok amaçlı, teknik donanımı yeterli ve büyük ölçekli kullanıma uygun bir sahnenin bulunmaması sebebiyle, "C Blok Binası Konferans Salonunun Oditoryuma Dönüştürülmesi Yapım İşi" için ihale projeleri ve dosyaları hazırlanmıştır.

Eylül 2025 tarihi itibarıyla A Blok Öğrenci Yurdu'nun faaliyete açılacak olması nedeniyle; üniversitemiz kampüsü ile araç ve yaya bağlantısını sağlayan, tescilli ağaçların bulunduğu alle hattı dâhil olmak üzere 431/2 parselin tamamı için Ağaç Rölöve Planı ve Ağaç Bakım Raporu hazırlatılmıştır.

Üniversitemize tahsisli 431 Ada 2 Parsel, 431 Ada 3 Parsel ve 353 Ada 79 Parsel sayılı arazilere plankote hazırlatılmıştır.

1.7 Derslikler ve Merkezi Birimler

2022 yılının Aralık ayında sözleşmeye bağlanan Öğrenci Yurdu İkmal İnşaatı yapım işi tamamlanarak, 2025-2026 yılı eğitim öğretim döneminde açılmış ve 524 öğrenciye barınma hizmeti sağlanmıştır. Binamızda kapalı basketbol sahası, fitness salonu ve sosyal alanlar bulunmaktadır.

Üniversitemiz A Blok Öğrenci Yurdu yatakhane mahalleri banyoları ile zemin kat WC'lerde muhtelif ebatlarda toplamda 144 adet banyo tezgâhı üzeri aynalı banyo dolabı imalatı yapılmıştır.

Yurt binasında kartlı geçiş ve plaka tanıma sistemleri hayata geçirilerek, araç ve yaya giriş-çıkışları güvenli ve kontrollü hâle getirilmiştir.

Yurt arazisi ile kampüs açık otopark alanı arasındaki güzergâhta güvenliğin artırılması amacıyla, çevre güvenlik kamera sistemi altyapısı kurulmuş ve kamera tesisatı tamamlanarak sistem aktif şekilde devreye alınmıştır.

Üniversitemiz binalarında aydınlatma konforu, enerji verimliliği ve işletme sürekliliğini artırmak amacıyla, LED aydınlatma armatürleri temin edilmiştir.

22.05.2019 tarih ve 30781 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Cumhurbaşkanlığı kararı ile Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi ve Türk- Alman Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi olarak tespit edilen Çekmeköy'de bulunan arazi üzerinde ilk etap olan Kuluçka Merkezi ve İdari Bina'nın geçici kabul işlemleri tamamlanmış ve binada yaşam başlamıştır.

Bunun yanı sıra söz konusu binanın 2. Bloğunda cephe ve çatı kaplama işlemleri tamamlanmıştır.

Üniversitemiz Dijitalpark Teknokent Çekmeköy B1 Blok Kuluçka Merkezi kapsamında İnce İnşaat Yapım İşi imalatları devam etmektedir.

1.8 Kampüs Altyapı

ALUAM binasında bulunan yüksek hassasiyetli laboratuvar cihazlarının güvenli ve kararlı çalışmasını sağlamak amacıyla, elektrik altyapısı ve topraklama sisteminde gerekli teknik iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir.

1.9 Muhtelif İşler

Üniversitemiz bünyesinde yer alan çeşitli binalarda, can ve mal güvenliği açısından risk teşkil eden alanlarda tespit edilen doğrama arızaları giderilmiş ve kırık cam değişimleri tamamlanmıştır.

Öğrencilerimizden gelen talepler doğrultusunda, kullanıcı konforu ve erişilebilirliğin artırılması amacıyla A Blok binasında; 1 adet erkek ve 1 adet kadın WC mahalline abdest alma alanı yapılmış, ayrıca binada bulunan mevcut abdest alma alanlarına sabit oturma elemanları imal edilmiştir.

Yurt yönetiminden gelen talep doğrultusunda, Kız ve Erkek Öğrenci Yurtlarında kartlı geçiş sistemi bulunan kapılara ilave olarak, yurt yönetimi ve personelinin kullanımı amacıyla göbek kilidi montajı yapılmıştır.

Ana yemekhanenin zemin katında bulunan bulaşıkhane mahallinde, su yalıtımı yapılmış; mevcut mermer zemin kaplaması, bulaşıkhane kullanımına uygun kaymaz seramik kaplama ile değiştirilerek can ve mal güvenliği açısından gerekli önlemler alınmıştır.

Rektörlük Binası 1. katta bulunan İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ofislerinde, ara bölme duvarları arasında gerekli düzenlemeler yapılarak açık ofis düzenine geçilmiştir.
Ayrıca, H Blok (Mühendislik Fakültesi) 3. katta bulunan çay ocağı mahallinin havalandırmasının iyileştirilmesi amacıyla, duvarda boşluk açılarak alüminyum sürgülü doğrama imal edilmiştir.

Su deposu ve çatı mahallerinde yer alan tesisat ve mekanik ekipmanların korozyona karşı korunması ve sistem ömrünün uzatılması amacıyla; su deposunda mekanik cihazların bulunduğu alan PVC doğrama ile ayrılmış, çatılarda yer alan regülatörler PVC dolap ile muhafaza altına alınmış ve VRF bakır boru tesisatlarının yalıtımları yapılmıştır.

Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS) sistemlerinin hizmet sürekliliğini ve güvenli işletimini sağlamak amacıyla, A, E ve H Blok binalarında bulunan UPS'ler için gerekli aküler temin edilerek demontaj ve montaj işlemleriyle birlikte yenilenmiştir.

Üniversitemizde öğrencilerimizin ve üniversitemiz mensuplarının güvenliğinin sağlanması amacıyla; 2025 yılında hizmete açılan A Blok Öğrenci Yurdu Binası'nda bina hizmete alınmadan önce yangın ve ortak merdivenlerin tamamında (toplam 10 adet) güvenlik filesi uygulaması ile merdiven basamaklarında kaydırmaz

bant imalatı gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, Rektörlük ve İdari Birimler Binası E, G ve H Blok merdiven basamaklarında kaydırmaz bant imalatı yapılmıştır.

Yurt binasına yönelik güvenlik, kamera sistemleri, ütü odaları ve danışma noktaları gibi alanlardan gelen ilave elektrik altyapı talepleri için teknik dosyalar hazırlanmış ve altyapı uygulamaları hayata geçirilmiştir.

Ana su deposunda biriken suların kontrollü şekilde tahliye edilmesini sağlamak amacıyla drenaj kuyusu açılmış ve kuyuya pompa montajı yapılmıştır. Ayrıca, su deposu mahallinde oluşan yüksek nemin ortamdan uzaklaştırılması ve tesisatın sağlıklı çalışmasının sağlanması amacıyla havalandırma tesisatı imal edilerek montajı gerçekleştirilmiştir.

1.10 Bakım-Onarım

2025 yılı içerisinde müdürlük olarak aşağıdaki iş ve işlemler mevcut personelimiz ve yüklenici firmalar marifeti ile yerine getirilmiştir.

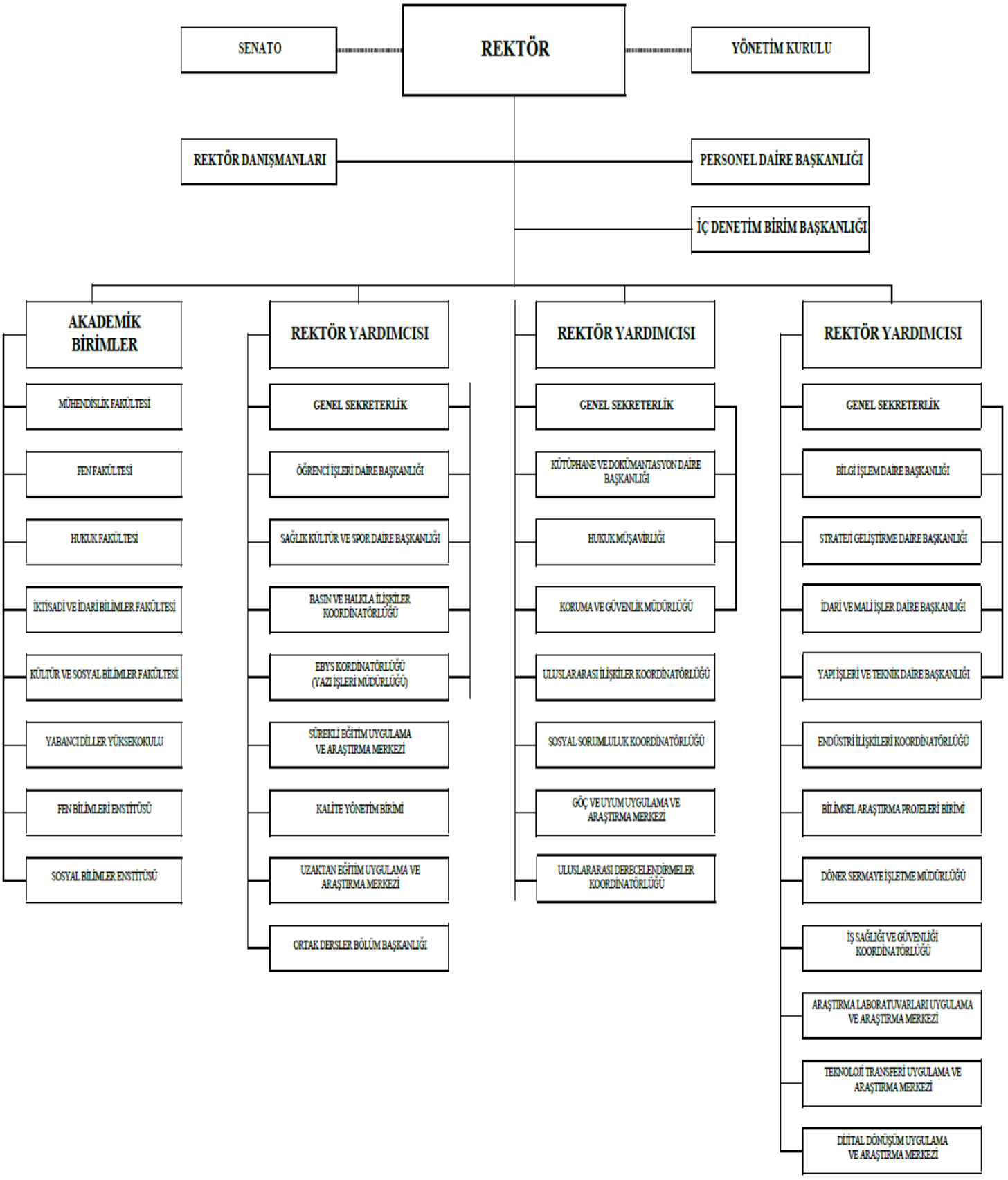
- Üniversitemiz idari ve akademik binalarında kullanımdan kaynaklı oluşan musluk, klozet, sifon, duş başlığı, el kurutma makinesi vb. arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmiştir.
- Üniversitemiz telefon sisteminde sistem ve kullanıcı kaynaklı arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmiş olup birimlerin ihtiyaç duyduğu telefon makinesi ve telefon hattı ile ilgili talepleri yerine getirilip kullanımları sağlanmıştır.
- Rektörlük Binası, A, B, C, D, E, F, G, H ve I Bloklarında taşınma, yer değiştirme ve yeni oluşturulan birim ve mekânlardan kaynaklı ihtiyaç duyulan telefon hattı, telefon makinası, grup priz, uzatma kablo ve benzer ihtiyaçları karşılanmıştır.
- Üniversitemizde kullanılan tüm elektrik elektronik (UPS, Jeneratör, Telefon santrali, Trafo, Asansör) ve mekanik tesisat cihazların (Isıtma tesisatı, Soğutma tesisatı, Yangın ve kullanım suyu hidroforu, Havalandırma tesisatı, Su yumuşatma cihazları, Hava perdeleri) bakımları, ilgili bakım iş ve işlemler anlaşmalı yüklenici firmalar marifeti ile müdürlüğümüz bünyesindeki teknik ekiplerimiz denetiminde periyodik olarak yaptırılmıştır.
- İklimlendirme sistemlerinin mevsim koşullarına göre (ısıtma, soğutma) kullanıcıların maksimum konfor sağlayabilecekleri şekilde çalıştırılmasına özen gösterilmiş, oluşan arıza ve aksaklıklara ivedilikle müdahale edilmeye çalışılmıştır.
- Binalarımızda kullanılan mekanik ve elektriksel sistemlerde oluşan arızalara gerek teknik ekiplerimizce, gerekse ilgili yüklenici firmalar marifeti ile müdahale edilmiştir.
- Üniversitemizin idari ve akademik birimlerince talep edilen her türlü masa, dolap, tablo, projeksiyon cihazı, perde, hidrolik itici vb. ürünlerin montaj-demontaj iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Binalarımızda kullanım kaynaklı oluşan kapı ve pencere arızalarına yerinde bakım ve tamiratları yapılmış gerek görülen alanlarda yüklenici firma marifeti ile tamir ve yenileme yoluna gidilmiştir.

- Üniversitemiz Yemekhane-Kütüphane Binası ve Erkek Öğrenci Apartı ve A Blok Binasında bulunan su arıtma cihazlarının tuz oranları düzenli bir şekilde takip edilmiştir.
- Yıl içerisinde binalardaki ortak ıslak hacimlere talep edilen ürünlerin (wc kabin içlerine peçetelik vb.) montajları yapılmıştır.
- Tüm binaların asansör arızalarına zamanında müdahale edilmiş ve gerekli durumlarda teknik servis desteği ile arıza ve periyodik bakımları yaptırılıp çalışır durumda olması sağlanmıştır.
- Tüm binalarımızın yangın alarm sisteminde (dedektör, gaz sensörü, alarm butonu gibi) verilen hata kodlarının yerinde bakılarak müdahalesi yapılmış ve alarm sistemine bağlı hatalar düzeltilmiş, ileri düzeyde teknik müdahale gerektiren kısımlar için teknik destek alınarak çözümlemeler sağlanmıştır.
- Üniversitemiz binaları ve kullanım alanlarından daha verimli ve maksimum fayda sağlayacak şekilde yararlanılabilmesi için gerekli tüm tedbirler ve destekler mevcut personel ve ekipman dahilinde alınmaya çalışılmıştır.
- Çevre aydınlatma grubunda arızalı direkler tespit edilip müdahalesi yapılmış, ileri düzeyde teknik müdahale gerektiren kısımlar için teknik destek alınarak çözümlemeler sağlanmıştır.
- Üniversitemiz muhtelif birimlerinin talepleri doğrultusunda ekip, ekipman ve malzeme desteği sağlanarak iş süreçlerine destek sağlanmıştır.
- Üniversitemize Bakım Onarım kapsamında yapılan sözleşmelerle hizmet veren tüm yüklenicilerin rutin bakım onarım iş ve işlemlerini zamanında ve teknik şartnameler kapsamında yapmaları sağlanmıştır.
- Kampüs içerisinde yerinden oynayan bordür, yakılmış granit, mermer, thermowood vb. kaplama malzemelerinin imalatları tamamlanmıştır. Kampüs araç yollarında bulunan rögar çevresi deforme olan kısımlar ve mazgallar onarılmıştır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde yaptığımız doğrudan temin hizmet alımları ile ilgili harcama ve ödeme işlemleri bütçe, ilgili kanun ve mevzuatlar dâhilinde tamamlanmıştır.
- Birimimiz demirbaş ve tüketim ambarlarındaki tüm ekipmanların kullanımları tüketimleri, hurdaya ayırma vb. işleri ile ilgili devir teslim taşınır evrak iş ve işlemleri usulüne uygun şekilde yapılmıştır.
- Apart, Konukevi ve Çocuk Bakımevi binasının tüm arıza ve taleplerine en kısa zamanda müdahale edilip, problemlerin çözümleri sağlanmıştır.
- Hafta içi mesai sonrası ve hafta sonu kampüs binalarımızda bir arıza oluşması durumunda, teknik personelin kampüse gelmesi gerektiği durumlar için personelimiz görevlendirilmiş olup acil durumlara müdahale edilmiştir.
- Üniversitemiz Yurt Binası ortak alanlarına teknik ekibimiz tarafından ayna montajları yapılmıştır.
- Üniversitemiz B Blok derslik masalarının kablo düzenlemesi elektrik altyapısı işlemleri teknik ekibimiz tarafından yapılmıştır.
- Üniversitemiz Çocuk Bakımevi adp panosu revizesi teknik personelimiz tarafından yapılmıştır.

- Üniversitemiz Erkek Öğrenci Apartı 3 nolu oda ve üzeri mahalin tıkalı olan pissu giderleri teknik personelimiz tarafından açılmıştır.
- Üniversitemiz kampüs alanında bulunan kapağı olmayan rögar için atölyemizde teknik personelimiz tarafından kapak imal edilmiş olup yerine tespiti yapılmıştır.
- Üniversitemiz binaları yangın dolaplarının yüklenici firma tarafından kontrol edilip eksiklerinin belirlenmesinin ardından teknik ekibimiz tarafından eksikler giderilmiştir.
- Üniversitemiz D Blok 1. Bodrum kat DB01 nolu mahalin alçı ve boya işleri teknik ekibimiz tarafından tamamlanmıştır.
- Üniversitemiz F Blok mal kabul asansörü havalandırmasının koruma kapağı Başkanlığımız atölyesinde teknik personelimiz tarafından imal edilerek yerine tespit edilmiştir.
- Üniversitemiz Rektörlük Binası ıslak hacim kabinleri arası mevcut olan boşluk mermer eşiklerle teknik ekibimiz tarafından kapatılmıştır.
- Üniversitemiz Konukevi ıslak hacminde bulunan ve alt kata su akışına sebep olan duş teknesi sökülüp gider kısmındaki açıklıklar silikonlanarak tekrar duş teknesi montajı tekni ekibimiz tarafından yapılmıştır.
- Üniversitemiz kampüs bina cephelerinde yerinden oynayan ve montajı tarafımızca mümkün olmayan cephe taşları kontrollü bir şekilde teknik ekibimiz tarafından düşürülmüş, montajı yapılabilecek durumda olanlar ise mukavemeti yüksek yapıştırıcılar ile sağlamlaştırılmıştır.
- Üniversitemiz kampüs çevresinde bulunan tel çitlerde meydana gelen açıklıklara teknik ekibimiz tarafından müdahale edilmiştir.
- Üniversitemiz binaları çeşitli mahallerinde yerinden çıkan ahşap çıta, mermer süpürgelik ve denizlik vb malzemelerin montajları teknik ekibimiz tarafından yapılmıştır.
- Üniversitemiz binaları çay ocaklarında bulunan su arıtma cihazlarının filtre değişimleri teknik ekibimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Üniversitemiz çeşitli dersliklerinde arızalı olan projeksiyon cihazlarının demontaj-montajı teknik ekibimiz tarafından yapılmıştır.
- G ve D Blok kazan dairesi pano revizyonu teknik ekibimiz tarafından yapılmıştır.
- Üniversitemiz kampüs çeşitli alanlarında bulunan bahçe sulama hattında meydana gelen patlaklar teknik ekibimiz tarafından onarılmıştır.
- Üniversitemiz B Güvenlik Kulübesi elektrik pano revizesi teknik ekibimiz tarafından yapılmıştır.
- Üniversitemiz binaları ıslak hacimlerinde bulunan arızalı el kurutma cihazlarının değişimleri teknik ekibimiz tarafından yapılmıştır.

- Üniversitemiz kampüs ve binalarında bulunan arızalı kameraların yenileri ilgili birim tarafından temin edildikten sonra teknik ekibimiz tarafından montajları yapılmıştır.
- B Blok zemin kat Z30 nolu mahalin bilgisayar sınıfına dönüştürülmesi için gerekli elektrik altyapısı teknik ekibimiz tarafından çekilmiştir.
- G Blok 3. Katta bulunan Uyam tabelasına istenen elektrik altyapısı teknik ekibimiz tarafından çekilmiştir.
- Çocuk Bakımevi su deposu besleme hattı teknik ekibimiz tarafından onarılmıştır.
- Kampüs binalarımızda talep edilen mahal duvar ve tavanları, profil demirler ve bina çevrelerinde bulunan doğalgaz kutu ve boruları vb. boyanmıştır.
- Üniversitemiz kampüs binalarında Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü personeli tarafından yapılacak olan tamirat ve tadilatlar için ilgili şartnameler hazırlanarak malzeme teminleri yapılmıştır.
- Üniversitemizde bulunan yangın algılama ve gazlı söndürme panellerinin düzgün ve verimli çalışabilmesi için akü temin edilmiştir.
- Üniversitemiz hava perdelerinin düzgün ve verimli çalışabilmesi için elektronik kart grubu temin edilmiştir.
- Üniversitemiz kampüs binalarında ihtiyaç olan bölgelerde kullanılmak üzere yapısal tamir harcı temin edilmiştir.
- Üniversitemiz Genel Bilgisayar Mekanları Binası kamera izleme odası klima tesisatı yüklenici firma marifeti ile yaptırılmıştır.
- Üniversitemiz A Blok (Sosyal Bilimler Binası) kazan dairesi doğalgaz kaçağı tamir işi yüklenici firma marifeti ile yaptırılmıştır.

2. Teşkilat Şeması

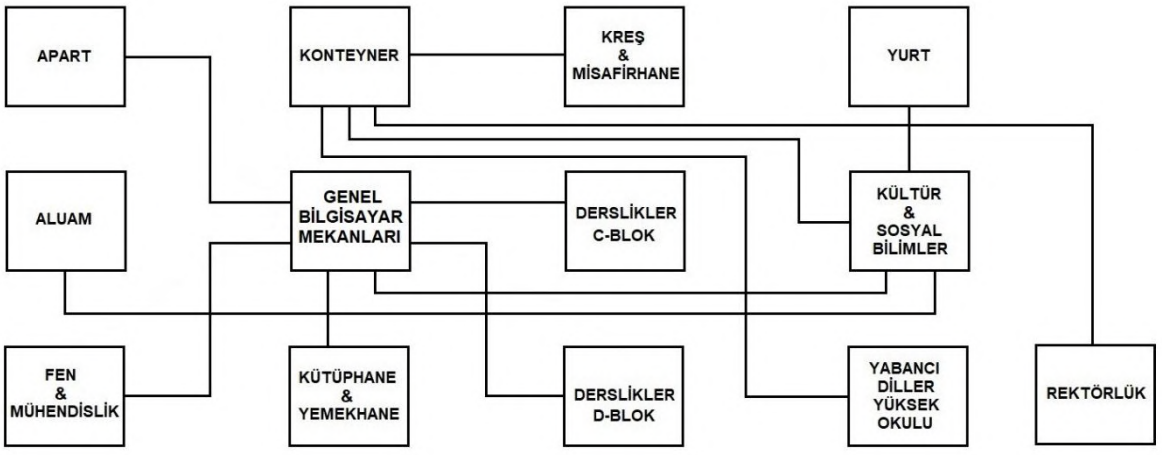


3.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

5.1. Donanım ve Teknik Alt Yapı;

Üniversitemiz bilgi sistemleri, çeşitli özelliklere sahip 94 adet sanal sunucu, 9 adet fiziksel sunucu, 1 adet veri depolama ünitesi, 112 adet switch ve 434 adet access point ile hizmet vermektedir. 94 adet sanal sunuculardan 56'ünün yedekleri yerel depolama alanında saklanmakta, kritik öneme sahip 44 sanal sunucunun yedekleri ise ek olarak bulut depolama alanında güvence altına alınmaktadır.

2025 yılı içerisinde yapılan çalışmalarda ağ bağlantılarının düzgün yapılmadığı, binalar arasındaki kablolamanın keyfi şekilde gerçekleştirildiği tespit edilmiştir. Altyapı projeleri kapsamında kablolama yapısının düzgün şekilde dokümante edilmemiş olması nedeniyle ağ yapısının güncellenmesi sırasında çeşitli güçlüklerle karşılaşılmıştır. Bu kapsamda bina içi ve binalar arası kablolamanın dokümante edilmesi çalışmaları sürdürülmektedir. Bu çalışma doğrultusunda çıkarılan Kampüs Ağ Mimarisi Şekil1'de yer almaktadır.



Şekil 1. Ağ Mimarisi

Bu yapı içerisinde yer alan sistemler aşağıda açıklanmıştır:

Konteyner Sistem Odası

Üniversitemize ait ilk sistem odası olan Konteyner Sistem Odasında; 2 adet yedekli yapıda Aruba CX10000, Aruba 6200F switch ve 2 adet yedekli yapıda Fortinet 600E firewall ile hizmet vermektedir.

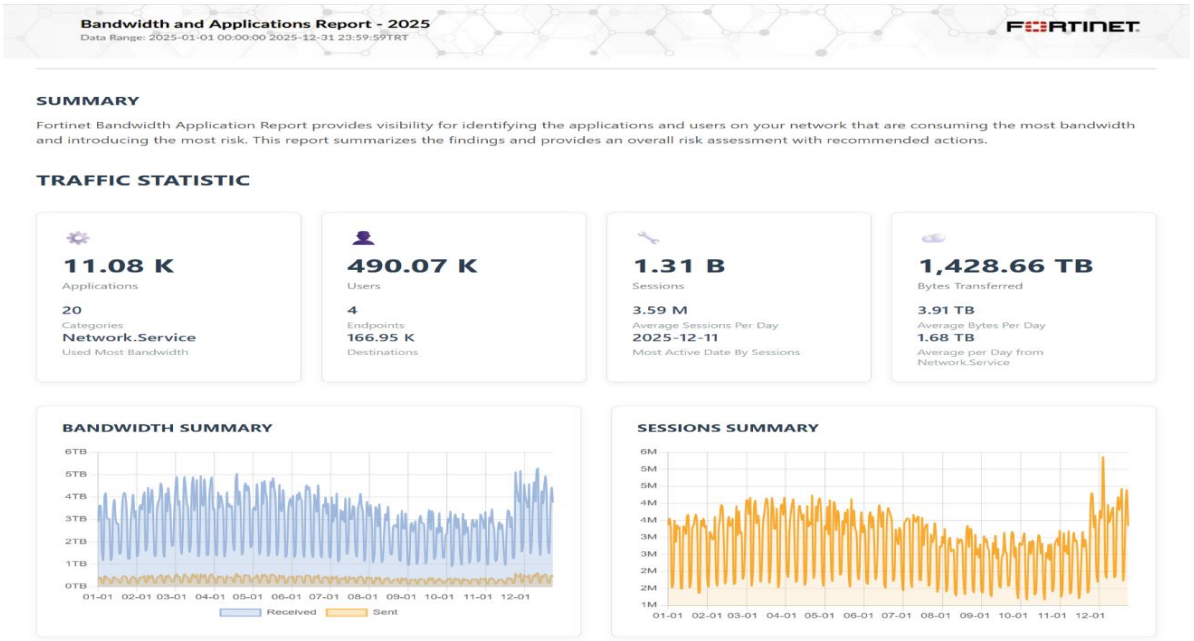
Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi Binası Sistem Odası

2018 yılında kurulan sistem odasında toplam 9 adet fiziksel sunucu ve 1 adet veri depolama ünitesi bulunmaktadır.

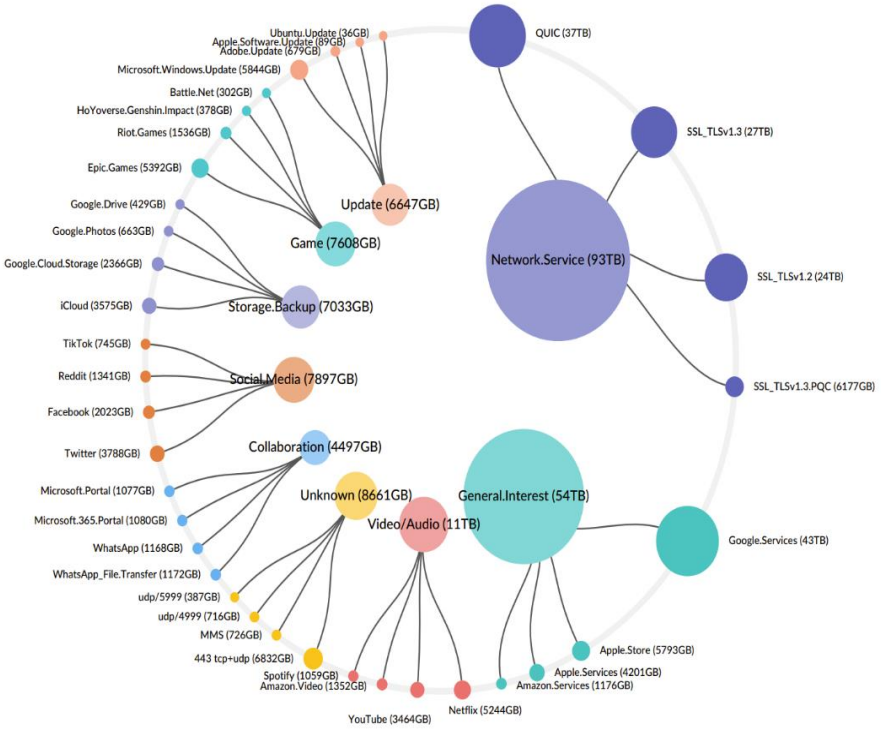
6 adet Dell PowerEdge R740Xd sunucusunun her birinde 2 adet Intel® Xeon® Gold 6254 @ 3.10GHz işlemci bulunmaktadır. Bu işlemciler, her biri 18 çekirdek ve 36 iş parçacığına sahip olup toplamda 216 çekirdek ve 432 iş parçacığı sunmaktadır. Her bir sunucuda 768 GB RAM bulunmakta olup toplamda 4,60 TB RAM kapasitesine sahiptir. Depolama tarafında ise toplam 103 TB SSD kapasitesi mevcuttur. Bu sunucular VMware vSphere 8 altyapısı üzerinde çalışmaktadır.

Masaüstü sanallaştırma (VDI) amacıyla kullanılan 3 adet Dell PowerEdge R740 sunucunun her birinde 2 adet Intel® Xeon® Gold 6148 @ 2.40GHz işlemci bulunmaktadır. Bu işlemciler, toplamda 120 çekirdek ve 240 iş parçacığı sunmaktadır. Her bir sunucuda 768 GB RAM bulunmakta olup toplamda 2,25 TB RAM kapasitesine sahiptir. Grafik işlem birimi olarak toplamda 3 adet NVIDIA Tesla M10 32GB grafik kartı kullanılmaktadır. Depolama tarafında ise toplamda 15 TB SSD kapasitesi mevcuttur. Bu sunucular VMware vSphere 7 altyapısı üzerinde çalışmakta ve masaüstü sanallaştırma teknolojisi ise VMware Horizon yazılımı üzerinden sağlanmaktadır. Sunucuların destek süreleri sona ermiştir.

Kuruluş aşamasında 10 Mbit kapasite ile hizmet sunmaya başlayan Üniversitemiz internet altyapısı, 2012 yılından itibaren tüm birimlerimizin ULAKNET ağına en yüksek hızlarla entegre edilmesiyle stratejik bir ivme kazanmıştır. Artan akademik ve idari ihtiyaçlar doğrultusunda Başkanlığımızca yürütülen ağ altyapısı iyileştirme ve ağ kapsamını genişletme çalışmaları ile 2024 yılı içerisinde 1000 Mbps seviyesine ulaştırılan internet bant genişliğimiz, 10.12.2025 tarihinde yapılan kapasite artırımıyla 1500 Mbps seviyesine çıkarılmıştır. Bu çalışma neticesinde, üniversitemizin genel internet çıkış kapasitesinde bir önceki yıla oranla %50 artış sağlanarak, dijital servislerimizin erişilebilirliği ve veri transfer hızı stratejik bir üst seviyeye taşınmıştır. 2025 Yılı Kampüs Ağı Trafiği İstatistikleri Şekil 2 ve Şekil 3'te gösterilmektedir.



Şekil 2. Kampüs Ağı Bant Genişliği Kullanım İstatistiği



Şekil 3. Uygulama Bazlı Bant Genişliği Kullanım İstatistiği

4.İnsan Kaynakları

Akademik Personel Durumu

Kadro Unvanı	Kadroların Doluluklarına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	21	39	60	21	-
Doçent	23	67	90	23	-
Doktor Öğretim Üyesi	56	44	100	56	-
Öğretim Görevlisi	64	76	140	64	-
Araştırma Görevlisi	148	47	195	148	-
GENEL TOPLAM	**312**	**273**	**585**	**312**	-

İdari Personel Durumu

Kadro Unvanı	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	90	143	233
Sağlık Hizmetler Sınıfı	2	9	11
Teknik Hizmetler Sınıfı	43	42	85
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	2
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	4	28	32
GENEL TOPLAM	**140**	**223**	**363**

Sözleşmeli Personel Durumu

Kadro Unvanı	Sayısı
Antrenör	1
Avukat	1
Büro Personeli	8
Destek Personeli	16
Koruma ve Güvenlik Personeli	21
Kütüphaneci	2
Mühendis	3
Psikolog	1
Tekniker	6
Teknisyen	3
GENEL TOPLAM	**62**

Sürekli İşçi Personel Durumu

Kadro Unvanı	Sayısı
Temizlik Hizmetleri	60
Güvenlik Hizmetleri	39
Ulaştırma Hizmetleri	6
Teknik Hizmetler	5
GENEL TOPLAM	**110**

5.Sunulan Hizmetler

AKADEMİK:

1- Eğitim-Öğretim

TAÜ, öğrencilerine başta Almanca olmak üzere çok dilli bir eğitim imkânı sunmaktadır. Üniversite faaliyetleri, Almanya'daki 37 üniversitenin oluşturduğu özel bir konsorsiyum iş birliğiyle sürdürülmektedir. TAÜ bünyesinde açılan her bölüm için konsorsiyum içerisinden bir 'sorumlu üniversite' belirlenmekte ve bilimsel iş birliği seçilen bu üniversite üzerinden yürütülmektedir. Bu iş birliğinin bir gereği olarak TAÜ öğretim üyelerinin en az 1/3'ü Alman öğretim üyelerinden oluşturulmaktadır. Üniversite bünyesinde açılacak bütün programlar, Türk ve Alman bilim insanlarının yoğun iş birliği ile hazırlanmıştır. Bu nedenle her program kendi alanında özgün bir değer taşımaktadır.

TAÜ bünyesinde, Almanca eğitim veren veya Almanca ders programı uygulayan liselerden mezun olan üniversite adayları için özel bir kontenjan ayrılmıştır.

Başarılı olan bütün öğrencilere, lisans eğitimi süresi içerisinde en az iki defa Almanya'da burslu yaz okulu imkânı sunulması amaçlanmaktadır. Burslar, Alman Akademik Değişim Servisi (DAAD) ve Almanya Federal Eğitim ve Araştırma Bakanlığı (BMBF) tarafından sağlanmaktadır.

Türk-Alman Üniversitesi 5 Fakülte, 1 Yüksekokul, 2 Enstitü ve 5 uygulama ve araştırma merkezi ile eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürütmektedir.

Üniversitemiz eğitim-öğretime, 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılında 127 öğrenci ile başlamıştır. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı'nda lisans düzeyinde 4275, lisansüstü düzeyinde 361 olmak üzere toplam 4636 öğrencimiz bulunmaktadır.

Eğitim, lisans programlarında ağırlıklı Almanca, lisansüstü programlarda Almanca veya İngilizce olarak verilmektedir. Almanca dil seviyesi yetersiz olan lisans öğrencilerimiz Yabancı Diller Yüksekokulu'nda Almanca hazırlık sınıfında eğitim görmektedirler.

Tablo 1: Akademik Birimler

FAKÜLTELER	YÜKSEKOKUL	ENSTİTÜLER
Fen Fakültesi	Yabancı Diller Yüksekokulu	Fen Bilimleri Enstitüsü
Hukuk Fakültesi		Sosyal Bilimler Enstitüsü
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		
Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi		
Mühendislik Fakültesi		

Tablo 2: Akademik Birimler ve Programlar

AKADEMİK BİRİM	PROGRAM
FEN FAKÜLTESİ	Malzeme Bilimi ve Teknolojileri (Almanca)
	Moleküler Biyoteknoloji (Almanca)
	Enerji Bilimi ve Teknolojileri (Almanca)
HUKUK FAKÜLTESİ	Hukuk (Türkçe-Almanca)
KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ	Kültür ve İletişim Bilimleri (Türkçe-Almanca)
	Sosyoloji (Türkçe-Almanca)
	Psikoloji (Türkçe-Almanca) *-açılacak*
	Alman Dili ve Edebiyatı (Türkçe-Almanca) *-açılacak*
	Türk Dili ve Edebiyatı (Türkçe-Almanca) *-açılacak*
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İşletme (Almanca)
	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (Almanca)
	İktisat (Almanca)
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Bilgisayar Mühendisliği (Almanca)
	Mekatronik Mühendisliği (Almanca)
	Endüstri Mühendisliği (Almanca)
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği (Almanca)
	İnşaat Mühendisliği (Almanca)
	Makina Mühendisliği (Almanca)
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	İmalat Teknolojisi Tezli Yüksek Lisans Programı (İngilizce)
	Robotlar ve Akıllı Sistemler Tezli Yüksek Lisans Programı (İngilizce)
	Robotlar ve Akıllı Sistemler Doktora Programı (İngilizce)
	Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı (İngilizce)
	İnşaat Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı (İngilizce %30)
	Makine Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı (İngilizce)
	Makine Mühendisliği Doktora Programı (İngilizce)
	Moleküler Biyoteknoloji Tezli Yüksek Lisans Programı (İngilizce)

	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı (İngilizce)
	Bilgisayar Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı (İngilizce)
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Doktora Programı (İngilizce)
	Bilgisayar Mühendisliği Doktora Programı (İngilizce)
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	Avrupa ve Uluslararası İlişkiler Tezli Yüksek Lisans Programı (İngilizce)
	Uluslararası İletişim ve Medya Araştırmaları Tezli Yüksek Lisans Programı (İngilizce)
	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Tezli Yüksek Lisans Programı (İngilizce)
	Kültürlerarası Yönetim Tezli Yüksek Lisans Programı (Almanca)
	Yabancı Dil Olarak Almanca Öğretimi Tezli Yüksek Lisans Programı (Almanca)
	İşletme Yönetimi Tezli Yüksek Lisans Programı (İngilizce)
	İşletme Doktora Programı (İngilizce)
	İşletme ve Ekonomi Doktora Programı (İngilizce)
	Özel Hukuk Tezli Yüksek Lisans Programı (Türkçe)
	Uluslararası Finans Tezli Yüksek Lisans Programı (İngilizce)
	Kamu Hukuku Tezli Yüksek Lisans Programı (Türkçe)
	Kamu Hukuku Doktora Programı (%30 Almanca)
	Kamu Hukuku Doktora Programı (Türkçe)
	Özel Hukuk Doktora Programı (%30 Almanca)
	Özel Hukuk Doktora Programı (Türkçe)

Tablo 3: Uygulama ve Araştırma Merkezleri

MERKEZ ADI
Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi
Göç Ve Uyum Araştırmaları ve Uygulama Merkezi
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Dijital Dönüşüm Uygulama ve Araştırma Merkezi
Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi
Uluslararası İletişim ve Medya Araştırmaları Uygulama Ve Araştırma Merkezi

Tablo 4: Öğretim Diline Göre Program Sayıları

DÜZEY	ÖĞRETİM DİLİ				
	TÜRKÇE	**ALMANCA**	**İNGİLİZCE**	**TÜRKÇE-ALMANCA**	**TÜRKÇE-İNGİLİZCE**
LİSANS	-	12	-	6	-
YÜKSEK LİSANS	2	2	12	-	1
DOKTORA	2	-	6	2	-
TOPLAM	**4**	**14**	**18**	**8**	**1**

Tablo 5: 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Program Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Fakülte	Program Adı	Genel Yerleştirme		Okul Birincisi Yerleştirme		34 Yaş Üzeri Kadın Yerleştirme		Genel Toplam Oran		
		Kont.	Yerleşen	Kont.	Yerleşen	Kont.	Yerleşen	Toplam Kont.	Toplam Yerleşen	Oran
Fen Fakültesi	Enerji Bilimi ve Teknolojileri (Almanca)	45	45	2	2	2	2	49	49	100%
	Enerji Bilimi ve Teknolojileri (Almanca)*	8	8	0	0	0	0	8	8	100%
	Malzeme Bilimi ve Teknolojileri (Almanca)	45	45	2	2	2	2	49	49	100%
	Malzeme Bilimi ve Teknolojileri (Almanca)*	10	10	0	0	0	0	10	10	100%
	Moleküler Biyoteknoloji (Almanca)	40	40	1	1	1	1	42	42	100%
	Moleküler Biyoteknoloji (Almanca)*	8	8	0	0	0	0	8	8	100%
Hukuk Fakültesi	Hukuk	110	110	3	3	0	0	113	113	100%
	Hukuk*	30	30	0	0	0	0	30	30	100%
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat (Almanca)	40	40	1	1	1	1	42	42	100%
	İktisat (Almanca)*	20	20	0	0	0	0	20	20	100%
	İşletme (Almanca)	45	45	2	2	2	2	49	49	100%
	İşletme (Almanca)*	10	10	0	0	0	0	10	10	100%
	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (Almanca)	45	45	2	2	2	2	49	49	100%
	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (Almanca)*	10	10	0	0	0	0	10	10	100%
Kültür ve Sosyal Bilimler	Kültür ve İletişim Bilimleri	45	46	2	1	2	2	49	49	100%
	Kültür ve İletişim	8	8	0	0	0	0	8	8	100%

Fakültesi	Bilimleri*									
	Sosyoloji	40	40	1	1	1	1	42	42	100%
	Sosyoloji*	5	5	0	0	0	0	5	5	100%
Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği (Almanca)	55	55	2	2	0	0	57	57	100%
	Bilgisayar Mühendisliği (Almanca)*	10	10	0	0	0	0	10	10	100%
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği (Almanca)	50	50	2	2	0	0	52	52	100%
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği (Almanca)*	10	10	0	0	0	0	10	10	100%
	Endüstri Mühendisliği (Almanca)	55	55	2	2	0	0	57	57	100%
	Endüstri Mühendisliği (Almanca)*	10	10	0	0	0	0	10	10	100%
	İnşaat Mühendisliği (Almanca)	50	50	2	2	0	0	52	52	100%
	İnşaat Mühendisliği (Almanca)*	10	10	0	0	0	0	10	10	100%
	Makine Mühendisliği (Almanca)	55	55	2	2	0	0	57	57	100%
	Makine Mühendisliği (Almanca)*	10	10	0	0	0	0	10	10	100%
	Mekatronik Mühendisliği (Almanca)	55	55	2	2	0	0	57	57	100%
	Mekatronik Mühendisliği (Almanca)*	10	10	0	0	0	0	10	10	100%
TOPLAM		**944**	**945**	**28**	**27**	**13**	**13**	**985**	**985**	**100%**

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon:

Türk-Alman Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü'nün misyonu; Türk-Alman Üniversitesi'nde fen bilimleri ve mühendislik alanlarında lisansüstü eğitiminin ve buna paralel olarak araştırma faaliyetlerinin kalitesini üst düzeye çıkaracak ve Üniversite'nin bir araştırma üniversitesi olması vizyonunu destekleyecek biçimde söz konusu alanlarda eğitim ve araştırma faaliyetlerinin önünü açmak, farklı branşlar ve bu branşlardaki araştırmacılar arasında ortak çalışmayı teşvik etmek, gerek Üniversite'de gerçekleştirilen eğitim ve araştırma faaliyetleri gerekse yurt dışındaki üniversite ve araştırma kurumlarıyla ortaklaşa yürütülen projelerle Türk-Alman Üniversitesi'ni nitelikli bir yüksek lisans eğitimi ve araştırma merkezi haline getirerek ülkemiz bilim, sanayi ve ekonomik hayatına yüksek kalitede katkı sağlamaktır.

Vizyon:

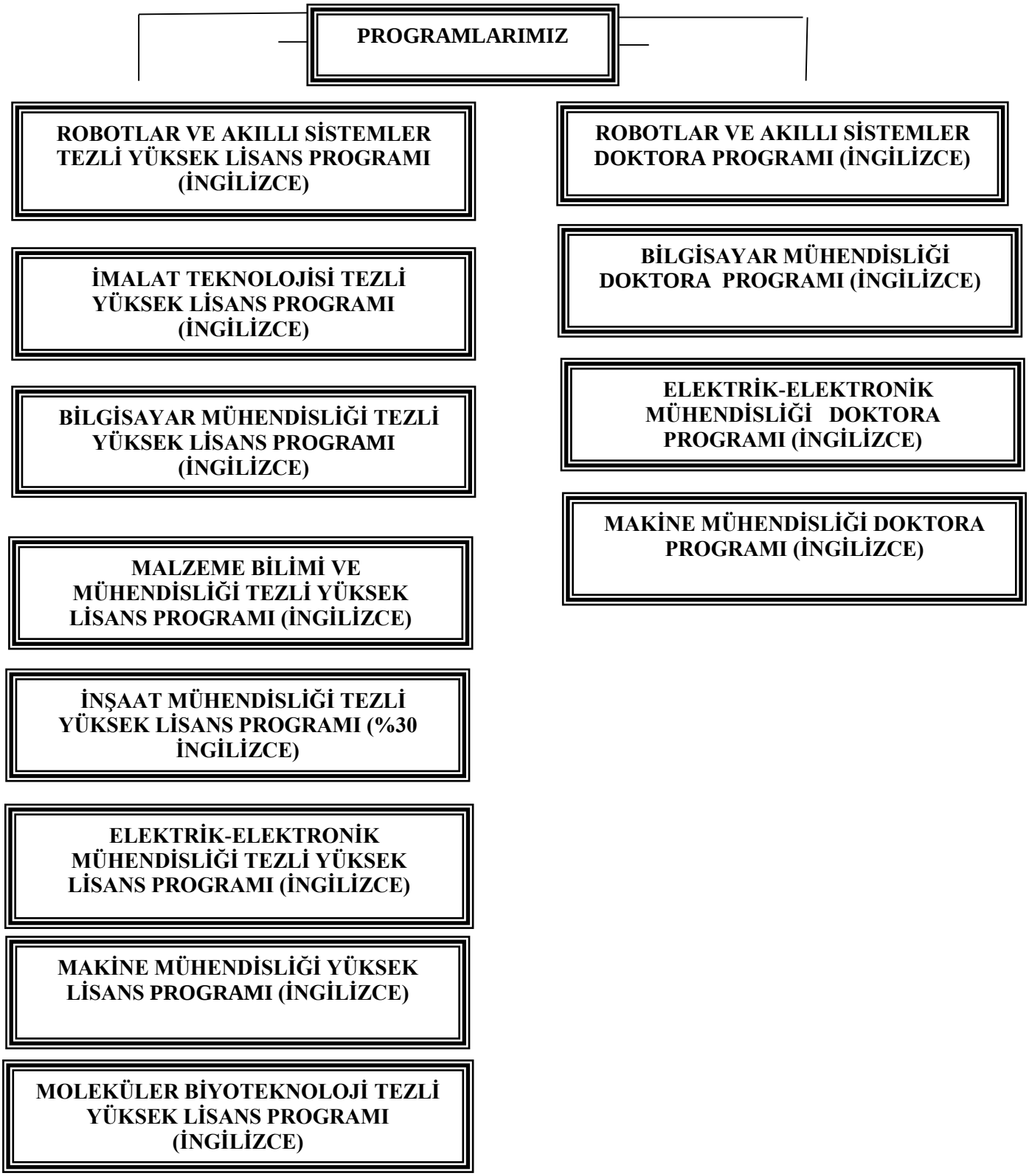
Uluslararası işbirliği çerçevesinde yükseköğretim alanında uluslararası düzeyde bilim insanı yetiştirmek, yeni fikir ve kuramların ortaya çıkmasını, yeni bilgilerin üretilmesini, akademik çalışma ve araştırma işbirliklerini geliştirmek ve zenginleştirmektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Enstitü kurullarına başkanlık etmek Enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve Enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
Enstitünün, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, programlarının ve akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
Öğrencilerin kabulü, değişimi, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında alınan kararları uygulamak,
Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak ve sunmak
Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
Enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

C.2. Fen Bilimleri Enstitüsü Akademik Teşkilat Şeması



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Ulusal ve uluslararası ilişkiler araştırma altyapısını güçlendirmek	Ulusal ve uluslararası partnerler ile lisansüstü öğretim alanında bilimsel araştırma niteliğine ve ihtiyaçlarına uygun akademik, idari personel ve öğrenci değişimini de içeren çalışmalarda bulunmak
Ulusal ve Uluslararası düzeyde rekabet edebilecek nitelikte lisansüstü programlarının açılması, geliştirilmesi	Akademik altyapının ulusal ve uluslararası olarak korunması ve geliştirilmesi Akademik faaliyetlerin, bilimsel çalışmaların teşviki Akademik ve bilimsel etkinlikler düzenlenmesi Yurtiçi ve yurtdışı tanıtım, eğitim faaliyetleri
Ulusal ve uluslararası alanda ileri düzeyde mesleki yeterliliğe ve etik değerlere sahip araştırmacı ve uzaman kişiler yetiştirmek	Çok yönlü mesleki yeterliliği sağlayıcı, geliştirici ve edinimlerin paylaşımını sağlayıcı bir müfredat hazırlamak ve yürütmek, Mesleki yeterliğe katkı sağlayacak, sosyal, akademik ve bilimsel etkinlikler düzenlemek Disiplinlerarası çalışmalara program ve projeleri desteklemek

B. Temel Politikalar, Öncelikler ve İçerik Bilgisi

Türk-Alman Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü'nün temel politikası, Türk-Alman Üniversitesi'nin bir araştırma üniversitesi olma vizyonu doğrultusunda temel bilimler ve mühendislik branşlarında ulusal ve uluslararası alanda günümüzün rekabetçi koşullarında başarılı olacak donanıma sahip, bilimsel ve teknik anlamda nitelikli, aynı zamanda kültürlerarası araştırma ve sektörel çalışma kabiliyetine sahip uzmanlar yetiştirmektir. Üniversitemizin akademik kadrosu, altyapısı ve araştırma olanaklarının gelişimine paralel olarak; ülkemizin ihtiyacı olan alan ve konularda nitelikli uzmanların yetiştirilmesini sağlayacak yüksek lisans ve doktora programlarının hayata geçirilmesi öncelik olarak belirlenmiştir.

D. EĞİTİM HİZMETLERİ

D.1. Öğrenci Sayıları

Program	Öğrenci Sayısı
İmalat Teknolojisi Tezli Yüksek Lisans Programı	-
Robotlar ve Akıllı Sistemler Tezli Yüksek Lisans Programı	12
Robotlar ve Akıllı Sistemler Tezli Doktora Programı	3
Bilgisayar Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı	4
Bilgisayar Mühendisliği Tezli Doktora Programı	-
Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı	2
İnşaat Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı	3
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı	6
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Tezli Doktora Programı	-
Makine Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı	4
Makine Mühendisliği Tezli Doktora Programı	2
Moleküler Biyoteknoloji Tezli Yüksek Lisans Programı	4
Toplam	**40**

D.2. Mezun Öğrenci Sayıları

Program	2024 Yılı Mezun Öğrenci Sayısı
İmalat Teknolojisi Tezli Yüksek Lisans Programı	-
Robotlar ve Akıllı Sistemler Tezli Yüksek Lisans Programı	4
Robotlar ve Akıllı Sistemler Doktora Programı	-
Bilgisayar Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı	3
Bilgisayar Mühendisliği Doktora Programı	-
Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı	-
İnşaat Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı	1
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı	-
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Doktora Programı	-
Makine Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı	-
Moleküler Biyoteknoloji Tezli Yüksek Lisans Programı	-
Toplam	**8**

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon:

Sosyal Bilimler Enstitüsü misyon olarak; uluslararası işbirliği çerçevesinde yükseköğretim alanında, kültürel ilişkileri ve anlayışları, akademik çalışma ve araştırma işbirliklerini geliştirmek ve zenginleştirmek amacıyla, bilimin üretilmesi ve kullanılması için gerekli ortamı sürdürülebilir olarak oluşturmak, ilgili alanlarda ileri düzeyde eğitim gören lisansüstü öğrencilerini özgün ve bağımsız araştırma yapmaya yöneltmek, akademik ve profesyonel mesleki kariyerlerine hazırlamayı benimsemiştir.

Vizyon:

Sosyal Bilimler Enstitüsünün temel vizyonu nitelikli bir lisansüstü eğitim ortamı oluşturarak gerçekleştireceği uluslararası işbirlikleri çerçevesinde yükseköğretim alanında uluslararası düzeyde bilim insanı yetiştirmek, yeni fikir ve kuramların ortaya çıkmasını, yeni bilgilerin üretilmesini, akademik çalışma ve araştırma işbirliklerini geliştirmek ve zenginleştirmek, proje üretmek, sosyal bilimler alanında eksikliği hissedilen proje yapma ve bu alanda bilimsel katkı sağlamaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Enstitü Müdürü

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu çerçevesinde Sosyal Bilimler Enstitüsü yetkili organlarından biri olan Enstitü Müdürünün görevleri;

*Enstitü kurullarına başkanlık etmek, Enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

*Enstitünün, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, programlarının ve akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,

*Öğrencilerin kabulü, değişimi, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında alınan kararları uygulamak,

*Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak ve sunmak,

*Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,

*Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,

* Enstitü birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

* Enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

B. Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Ulusal ve uluslararası ilişkiler kurarak araştırma altyapısını güçlendirmek.	Ulusal ve uluslararası partnerlerle, lisansüstü öğretim alanında bilimsel araştırma ihtiyaçlarına uygun akademik, idari personel ve öğrenci değişimini de içeren çalışmalar yapmak.
Ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilecek nitelikte lisansüstü programlar açmak ve geliştirilmek.	Akademik altyapının ulusal ve uluslararası düzeyde korunması ve geliştirilmesini sağlamak. Akademik faaliyetleri ve bilimsel çalışmaları teşvik etmek, akademik ve bilimsel etkinlikler düzenlenmek. Yurtiçi ve yurtdışında tanıtım ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek.
Ulusal ve uluslararası alanda, ileri düzeyde mesleki yeterliliğe ve etik değerlere sahip araştırmacı ve uzman kişiler yetiştirmek.	Çok yönlü mesleki yeterliliği sağlayıcı, geliştirici ve edinimlerin paylaşılmasını mümkün kılan bir müfredat hazırlamak ve yürütmek. Mesleki yeterliliğe katkı sağlayacak sosyal, akademik ve bilimsel etkinlikler düzenlemek. Disiplinlerarası çalışmaları destekleyecek programlar ve projeler geliştirmek.
Ulusal ve uluslararası projelerin üretilmesini desteklemek.	Sosyal bilimler alanında eksikliği yoğun şekilde hissedilen projelerin üretilmesini ve bu alandaki akademik yeteneklerin geliştirilmesi için altyapı oluşturulmasını sağlamak. Akademik çalışma yapan öğrenci ve öğretim elemanlarının bu alandaki eksikliklerinin giderilmesini sağlamak. Disiplinlerarası ortak çalışmaları projeler yoluyla teşvik etmek. Öğretim elemanı ve öğrenci değişimlerinin projeler kapsamında gerçekleştirmek. Akademik araştırmalar için kaynak temin edilmesini teşvik etmek.

B. Temel Politikalar, Öncelikler ve İçerik Bilgisi

Türk-Alman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün temel politikası, sosyal bilimler alanında disiplinlerarası uygulama ve teorik çalışmaları ulusal ve uluslararası boyutlarıyla öğretmek, araştırmak ve mesleki yeterliliğe sahip çok yönlü uzman araştırmacı öğrenciler yetiştirmektir.

Ulusal ve uluslararası alanda yeterli akademik kadronun lisansüstü programlarında görevlendirilmesini sağlamak, ihtiyaçları karşılayacak idari kadro ve altyapıya sahip olmak öncelikli olarak belirlenmiştir.

Enstitümüzde, Avrupa ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce), İşletme Yönetimi (İngilizce), Kamu Hukuku (Türkçe), Kültürlerarası Yönetim (Almanca), Özel Hukuk (Türkçe), Uluslararası Finans (İngilizce), Uluslararası İletişim ve Medya Araştırmaları (İngilizce), Yabancı Dil Olarak Almanca Öğretimi (Almanca) ve Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce) olmak üzere dokuz tezli yüksek lisans programı bulunmaktadır. Enstitümüzde ayrıca, İşletme ve Ekonomi (İngilizce), İşletme (İngilizce), Kamu Hukuku (Türkçe), Kamu Hukuku (%30 Almanca), Özel Hukuk (Türkçe) ve Özel Hukuk (%30 Almanca) olmak üzere altı doktora programı da bulunmaktadır.

Hedefimiz, benimsediğimiz hayat boyu öğrenme anlayışı doğrultusunda, mevcut lisansüstü programlarda kaliteyi artırmak; ihtiyaç duyulan yeni disiplinlere yönelik lisansüstü programlar belirleyerek, bilim ve teknolojide yaşanacak gelişmeler ışığında bireysel, toplumsal ve küresel ölçekte ihtiyaç duyulacak yeni programlar açmaktır. Böylece daha fazla kişiye lisansüstü eğitim fırsatı sunabilmeyi hedeflemekteyiz.

Sosyal Bilimler Enstitüsü, mevcut yapısını güçlendirip destekleyecek bir altyapı kurmak ve geliştirmek suretiyle, bünyesindeki lisansüstü öğrencilerinin ulusal ve uluslararası ölçekte projeler üreterek akademik bilginin üretimi ve gelişimine katkı sağlamalarını hedeflemektedir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

D. EĞİTİM HİZMETLERİ

D.1. Öğrenci Sayıları

Program	Öğrenci Sayısı
Avrupa ve Uluslararası İlişkiler Yüksek Lisans Programı	13
Kültürlerarası Yönetim Yüksek Lisans Programı	20
Kamu Hukuku Yüksek Lisans Programı	22
Özel Hukuk Yüksek Lisans Programı	58
Uluslararası Finans (İkinci Öğretim) Yüksek Lisans Programı	31
İşletme Yönetimi (İkinci Öğretim) Yüksek Lisans Programı	18
Yabancı Dil Olarak Almanca Öğretimi Yüksek Lisans Programı	11
Uluslararası İletişim ve Medya Araştırmaları Yüksek Lisans Programı	18
Özel Hukuk Doktora (Türkçe) Programı	43
Özel Hukuk Doktora (Almanca)	8
Kamu Hukuku Doktora (Almanca) Programı	12
Kamu Hukuku Doktora (Türkçe) Programı	22
İşletme ve Ekonomi Doktora (İngilizce) Programı	1
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce) Programı	14
İşletme Doktora	16
Toplam	**307**

D.2. Sosyal Bilimler Enstitüsünden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Tüm Programlar	2025 Yılında Ayrılan Öğrenci Sayısı
Kaydı Silinen (Kendi isteği ile, eğitiminde azami süresi dolan ve Yönetim Kurulu Kararı ile)	54

D.3. Mezun Öğrenci Sayıları

Program	2025 Yılı Mezun Öğrenci Sayısı
Avrupa ve Uluslararası İlişkiler Yüksek Lisans Programı (İngilizce),	7
Kültürlerarası Yönetim Yüksek Lisans Programı (Almanca)	2
Kamu Hukuku Yüksek Lisans Programı (Türkçe)	3
Özel Hukuk Yüksek Lisans Programı (Türkçe)	6
Uluslararası Finans (İkinci Öğretim) Yüksek Lisans Programı (İngilizce)	2
İşletme Yönetimi (İkinci Öğretim) Yüksek Lisans Programı (İngilizce)	6
Yabancı Dil Olarak Almanca Öğretimi Yüksek Lisans Programı (Almanca)	1
Uluslararası İletişim ve Medya Araştırmaları Yüksek Lisans Programı (İngilizce)	1
Özel Hukuk Doktora (Türkçe)	1
Özel Hukuk Doktora (Almanca)	2
Kamu Hukuku Doktora (Türkçe)	0
Kamu Hukuku Doktora (Almanca)	1
İşletme ve Ekonomi Doktora (İngilizce)	0
İşletme Doktora (İngilizce)	0
Toplam	**32**

FEN FAKÜLTESİ

1. Genel Bilgiler

Türk-Alman Üniversitesi Fen Fakültesine bağlı üç akademik birim bulunmaktadır. Bu birimler Malzeme Bilimi ve Teknolojileri, Moleküler Biyoteknoloji ile Enerji Bilimi ve Teknolojileri bölümleri olarak akademik faaliyetine devam etmektedir. Şu anda Enerji Bilimi ve Teknolojileri Bölümü lisans düzeyinde, Malzeme Bilimi ve Teknolojileri ile Moleküler Biyoteknoloji bölümleri hem lisans hem de yüksek lisans düzeyinde eğitim vermektedir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

- Temel bilimler ve teknoloji alanlarındaki araştırmalarına ek olarak Mühendislik ve Sosyal Bilimler Fakültelerindeki araştırmacılarla birlikte geliştireceği, disiplinler arası ve özgün araştırma projeleri sayesinde yerel-küresel sektörün ihtiyaç ve sorunlarına yanıt veren, insan ve çevre odaklı, yenilikçi çözümlerin adresi olmak.

Vizyon

- Genç araştırmacıların nitelikli olanaklarla donatıldığı, yurt dışındaki saygın üniversiteler ve araştırma-geliştirme merkezleri ile ortaklaşa çalışmaların yürütüldüğü, özgün bilimsel yayınların ve ikili sanayi işbirliğinin teşvik edildiği, dinamik, yenilikçi bir araştırma ve teknoloji geliştirme kurumu haline gelmek.

- Başarılı Türk ve yabancı bilim insanlarını kadrolarına dâhil etmek, diğer fakültelerle birlikte güçlü eğitim ve araştırma geliştirme laboratuvar alt yapısı oluşturmak ve seçkin öğrencilerine sorgulayıcı bir perspektif aşılamak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Temel yetki ve sorumluluk, Türk-Alman Üniversitesi Fen Fakültesinin tüm bölümlerinin faal lisans ve lisansüstü programlarının açılmasını sağlamaktır. Bu hedef doğrultusunda, Bölümlerin ve Anabilim dallarının tespitleri, akademisyen ve araştırma görevlisi seçimi ve alımları, kampüs kapsamında araştırma birimlerinin oluşturulması üzerine faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, bölüm ders programları ve gerekli laboratuvar altyapıları düzenlenerek eğitim- öğretim faaliyetleri yerine getirilmektedir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Fakültemiz yapımı tamamlanan Fen ve Mühendislik Binasına 2021 yılı Ocak ayında taşınmış olup, akademik ve idari personelimiz faaliyetlerini halen bu binada sürdürmektedirler.

a. Eğitim Alanları

Tablo 1: EĞİTİM ALANLARI					
Eğitim Alanı	**Kapasite 0-50**	**Kapasite 51-75**	**Kapasite 120-150**	**Kapasite 150+**	**Toplam**
Sınıf*	-	6	4	1	11
Laboratuvar**	3	-	-	-	3
Toplam	3	6	4	1	14

*: Sınıf adedinde ve kapasitelerinde İdari ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından Fakültemize tahsis edilen sınıflar baz alınmıştır.

**Laboratuvarlar ALUAM bünyesinde olup kapasiteleri kullanıma göre yaklaşık girilmiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Türkiye Cumhuriyeti ve Almanya Federal Cumhuriyeti Hükümeti arasında 30 Mayıs 2008 tarihinde yapılan anlaşma ile kurulan Türk-Alman Üniversitesi tarihten gelen kültürel ilişkileri daha da güçlendirmek ve karşılıklı anlayışı geliştirmek gayreti içindedir. Fakültemiz yükseköğrenim ve akademik araştırmalar alanında her iki ülke arasında ikili iş birliğini geliştirmek ve Türkiye ile Almanya arasındaki yükseköğrenim sistemlerini karşılıklı olarak zenginleştirmek amacındadır.

Üniversitemizin ilk kurulan akademik birimlerinden biri olan Fen Fakültesi temel bilimler ve teknoloji alanlarındaki araştırmalarına ek olarak Mühendislik ve Sosyal Bilimler Fakültelerindeki araştırmacılarla birlikte geliştireceği disiplinlerarası ve özgün araştırma projeleri sayesinde yerel- küresel sektörün ihtiyaç ve sorunlarına yanıt veren, insan ve çevre odaklı, yenilikçi çözümlerin adresi olmayı hedeflemektedir. Temel bilimler ve teknoloji alanında evrensel standart ve rekabet ölçülerinde bilim üretmenin genç beyinlerle mümkün olduğunun farkında olan Fakültemiz, genç araştırmacıların nitelikli olanaklarla donatıldığı, yurt dışındaki saygın üniversiteler ve araştırma- geliştirme merkezleri ile ortaklaşa çalışmaların yürütüldüğü, özgün bilimsel yayınların teşvik edildiği, dinamik, yenilikçi bir araştırma ve teknoloji geliştirme kurumu haline gelme vizyonuna sahip olup; bu hedeflerini başarılı Türk ve yabancı bilim insanlarını kadrolarına dâhil etmek, diğer fakültelerle birlikte güçlü bir laboratuvar altyapısı oluşturmak ve seçkin öğrencilerine sorgulayıcı bir perspektif aşılamak suretiyle gerçekleştirecektir.

Fakültemiz bünyesinde kurulan Malzeme Bilimi ve Teknolojileri, Moleküler Biyoteknoloji ve Enerji Bilimi ve Teknolojileri Bölümlerinde eğitim-öğretim faaliyetleri büyük bir hız ile sürdürülmektedir. Hedefimiz, bu bölümlerdeki öğrencilerin ilgili dallarda, hem akademik dünyaya hem de serbest sektöre önemli katkılarda bulunabilecek yeteneklerle donatılmalarıdır. Bunun için verilecek eğitimin aktif, disiplinler ve uluslararası araştırmaların yapıldığı bir ortamla desteklenmesi öngörülmektedir. Bunun en somut örneği planlanan ve çalışmaları Malzeme Bilimi ve Teknolojileri için son aşamasına gelinmiş olan Darmstadt Teknik Üniversitesi ile çift diploma lisans programıdır. Moleküler Biyoteknoloji lisans programı için de Potsdam Üniversitesi ile çift diploma çalışmaları gerekli protokolün üniversite senatolarına sunulmak üzere hazırlanma aşamasındadır.

Bir sonraki aşamada disiplinlerarası Yüksek Lisans ve Doktora programlarının belirlenmesi ve açılması planlanmıştır. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı, Güz Yarıyılı itibarıyla Üniversitemiz Fen Bilimleri Enstitüsü dahilinde Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Anabilim Dalı açılmış ve yüksek lisans programı öğrenci alımına başlamıştır. Benzer biçimde, 06.07.2022 tarihinde de Moleküler Biyoteknoloji Bölümü Yüksek Lisans programı açılmak üzere kabul almış olup 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı, Bahar Yarıyılı itibarıyla öğrenci alımına başlamıştır. Üniversitemizin kuruluş felsefesindeki en önemli yapı taşlarından biri olan, Alman partner üniversite ve enstitüler ile yakın iş birliği prensibi bu bölümde de uygulanacaktır. Belirli dönemlerde ve proje araştırmaları dâhilinde öğrenci değişimleri için çalışılacak ve öğrencilerin bu konudaki girişimleri desteklenecektir. Böylece hem iki ülke öğrencileri arasındaki kültürel diyalog ivme kazanacak, hem de mezun adayların iki ülkedeki çalışma imkânlarından yararlanması mümkün olacaktır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Fakültemiz bünyesinde Moleküler Biyoteknoloji, Malzeme Bilimi ve Teknolojileri, Enerji Bilimi ve Teknolojileri olmak üzere üç bölüm bulunmaktadır. Fakültemiz bu bölümlerde lisans, yüksek lisans ve doktora kategorilerinde sunacağı özgün programlarla, öğrencilerine modern teknolojileri öğrenme, uygulama ve araştırma yapma imkânları sağlayacaktır. Fakültemizdeki tüm bölümlerde eğitim dili Almancadır.

HUKUK FAKÜLTESİ

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Uluslararası işbirliği çerçevesinde yükseköğretim alanında, kültürel ilişkileri ve anlayışları, akademik çalışma ve araştırma işbirliklerini geliştirmek ve zenginleştirmek amacıyla Hukuk Fakültesi, hukuk biliminin evrensel ilkelerinden beslenen, insan odaklı, toplumsal yarar gözeten sürdürülebilir bir yükseköğretim çalışma ortamı sağlamak, öğrencilerin hukuk bilimini öğrenebileceği ve kullanabileceği öğretim programları hazırlamak, öğrencilere mesleki etik değerleri, hukuk bilimi kurallarını dikkate alarak bağımsız ve özgürce düşünme, adil karar alma ve problem çözme yeteneğini kazandırmak ve mesleki kariyerlerine hazırlamaktır.

Vizyon

Uluslararası işbirliği çerçevesinde yükseköğretim alanında kültürel ilişkileri ve anlayışları, akademik çalışma ve araştırma işbirliklerini geliştirmek ve zenginleştirmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversite birimlerinin yetki, görev ve sorumlulukları; 18.02.1982 tarihinde yayımlanan "Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği" ile belirlenmiştir.

Dekan:

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Görevleri:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Kurulu:

Fakülte Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,

2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Fakültemiz, Türk-Alman Üniversitesi Fakülteler binasında konuşlanmış 4 adet derslik, 2 adet toplantı salonu, öğretim üyesi odaları ve fakülteye tahsis edilmiş kütüphaneden ibaret olup, fakültede 2013 yılından itibaren eğitim-öğretime devam edilmektedir.

1.1. Hizmet Alanları

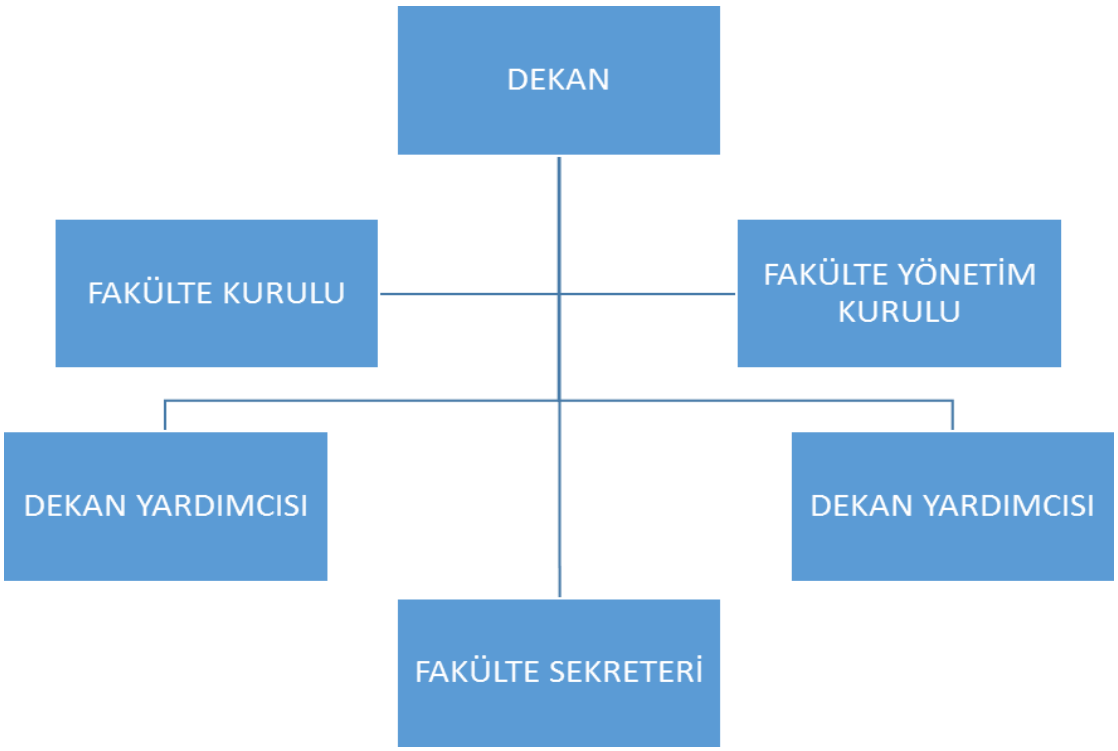
1.1.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayı (adet)		Alan (m^2)		Kullanan Sayısı (Kişi)	
	2024	**2025**	2024	**2025**	2024	**2025**
Çalışma Odası	33	33	720	720	72	69
TOPLAM	33	33	720	720	72	69

1.1.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayı (adet)		Alan (m^2)		Kullanan Sayısı (Kişi)	
	2024	**2025**	2024	**2025**	2024	**2025**
Çalışma Odası	5	5	126	126	7	7
TOPLAM	5	5	126	126	7	7

2. Örgüt Yapısı



2.1. Akademik Birimler

KAMU HUKUKU BÖLÜMÜ

Anayasa Hukuku Anabilim Dalı
Ceza ve Ceza Muhakemesi Hukuku Anabilim Dalı
Genel Kamu Hukuku Anabilim Dalı
Hukuk Felsefesi ve Sosyolojisi Anabilim Dalı Hukuk
Tarihi Anabilim Dalı
İdare Hukuku Anabilim Dalı
Mali Hukuk Anabilim Dalı
Milletlerarası Hukuk Anabilim Dalı
Devletler Umumi Hukuku Anabilim Dalı

ÖZEL HUKUK BÖLÜMÜ

İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku Anabilim Dalı Medeni
Hukuk Anabilim Dalı
Medeni Usul ve İcra-İflas Hukuku Anabilim Dalı Milletlerarası Özel
Hukuk Anabilim Dalı
Ticaret Hukuku Anabilim Dalı

2.2. İdari Birimler

Fakülte Sekreterliği

Personel İşleri
Öğrenci İşleri İrtibat Bürosu Muhasebe Taşınır Mal,
Ayniyat Satın Alma
Evrak Kayıt ve Yazı İşleri

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Bilgisayarlar

	2024	**2025**
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	72	68
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	28	25
TOPLAM	**100**	**93**

3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

CİNSİ	**İDARİ AMAÇLI (Adet)**		**EĞİTİM AMAÇLI (Adet)**		**ARAŞTIRMA AMAÇLI (Adet)**	
	2024	**2025**	2024	**2025**	2024	**2025**
Fotokopi Makinası	1	1	1	1		
Yazıcı	2	2			2	2
Faks	1	1				

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

	KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE						**KADROLARIN İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE**			
	DOLU		**BOŞ**		**TOPLAM**		**TAM ZAMANLI**		**YARI ZAMANLI**	
	2024	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**	**2025**
Profesör	7	7	0	0	7	7	7	7	-	-
Doçent	7	9	0	0	7	9	7	9	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	12	13	0	0	12	13	12	13	-	-
Öğr. Görevlisi	2	0	0	0	2	0	2	0		
Araştırma Görevlisi	43	40	0	0	43	40	43	40	-	-
TOPLAM	**71**	**69**	**0**	**0**	**71**	**69**	**71**	**69**	**-**	**-**

4.1.1. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

UNVANI	2025		
	ADI SOYADI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ ÜNİVERSİTE	KİŞİ SAYISI
Profesör	1- Prof. Dr. Mesut Serdar ÇEKİN	1- İstanbul Bilgi Üniversitesi	1
Doçent	-	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	2- Dr. Öğr. Üyesi Ömer Emrullah EGELİĞİ 3- Dr. Öğr. Üyesi Işıl EGEMEN DEMİR 4- Dr. Öğr. Üyesi Bilal OSMANOĞLU	2- Marmara Üniversitesi/ Avrupa Araştırmaları Enstitüsü 3- İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi 4-Üsküdar Üniversitesi	3
		TOPLAM	4

4.1.2. Diğer Üniversitelerden Fakültemizde Görevlendirilen Akademik Personel

UNVANI	2025		
	ADI SOYADI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ ÜNİVERSİTE	KİŞİ SAYISI
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-
		TOPLAM	0

4.1.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvanı	Kişi sayısı	Geldiği Ülke
Prof. Dr.	-	-
Doçent	1	Almanya
Dr. Öğr. Üyesi	1	Almanya
TOPLAM	**2**	

4.2. İdari Personel

	DOLU		BOŞ		TOPLAM	
	2024	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**	**2025**
Genel İdari Hizmetler	7	7	3	3	**7**	**7**
Yardımcı Hizmetli	0	0	3	3	**0**	**0**
TOPLAM	**7**	**7**	**6**	**6**	**7**	**7**

4.2.1. İdari Personelin Eğitim Durumu

	İLKÖĞRETİM		LİSE		ÖN LİSANS		LİSANS		LİSANSÜSTÜ	
	2024	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**	**2025**
Kişi Sayısı			2	2			3	3	2	2
Yüzde %			%29	%29			%42	%42	%29	%29

4.2.2. İdari Personelin Toplam Hizmet Süreleri

	0 – 1 Yıl		1 - 3 Yıl		4 - 6 Yıl		7 - 10 Yıl		11 - 15 Yıl		16 - 20 Yıl		21 - Üzeri	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Kişi Sayısı			2	2	2	2	2	1		1			1	1
Yüzde %			%28	%28	%28	%28	%28	%14		%14			%14	%14

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Öğrenci Sayıları

Hukuk Fakültesi 2025-2026 Öğretim Yılı Güz Dönemi Öğrenci Sayıları			
Sınıfı	Erkek	Kız	Toplam
Hazırlık	55	110	165
1	25	76	101
2	31	66	97
3	28	45	73
4	34	45	79
TOPLAM	**173**	**342**	**515**

5.1.2. Mezun Öğrenci Sayıları

Hukuk Fakültesi 2025 Yılı Mezun Öğrenci Sayıları		
Erkek	Kız	Toplam
23	66	89

5.1.3. Yatay Geçiş ile Fakültemize Gelen Öğrenciler

Hukuk Fakültesi 2025 Yılı Yatay Geçiş ile Gelen Öğrenci Sayıları		
Erkek	**Kız**	**Toplam**
0	1	1

5.1.4. Yurt Dışı Öğrenci Kabulü ile Gelen Öğrenciler

Hukuk Fakültesi 2025 Yılı Yurt Dışı Öğrenci Kabulü ile Gelen Öğrenci Sayıları		
Erkek	**Kız**	**Toplam**
0	0	0

5.2. İdari Hizmetler

- Akademik hizmetlerin dışında kalan konular, idari personel tarafından yürütülmektedir.
- Bu alandaki hizmetler; Personel İşleri, Öğrenci İşleri İrtibat Bürosu, Muhasebe, Taşınır Mal, Ayniyat, Satın Alma, Evrak Kayıt ve Yazı İşleri altında organize edilmiştir.
- Fakülte Sekreterliği bu hizmetlerin gerçekleştirilmesinden ve planlanmasından sorumlu mercidir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakülte Dekanı Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna başkanlık eder, iç kontrol sistemini denetler. Bunların yanı sıra, Bölüm Başkanlarının yönetiminde Bölüm Kurulları ve Anabilim Dalı Kurulları iç kontrol sisteminde yer alırlar. Bölüm ve Anabilim Dalı Kurulları, Anabilim Dalları ve Bölümlerin işleyişi ve planlanmasında görev yapmaktadırlar. Birimimizin Personel İşleri, Öğrenci İşleri İrtibat Bürosu, Muhasebe, Taşınır Mal, Ayniyat, Satın Alma, Evrak Kayıt ve Yazı İşleri Büroları ile İdarenin sorumluluk alanına giren işlemlerle ilgili görev dağılımları, iş akış süreçleri ve hassas görevler raporları oluşturulmuş ve Fakültemiz web sayfasında paylaşılmıştır.

Ⅱ- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Ulusal ve uluslararası kültürel ve mesleki işbirliğini geliştirmek	Ulusal ve uluslararası partnerlerle sosyal, eğitim- öğretim, hukuk bilimi ilediğer bilim alanlarını kapsayan akademik, idari personel ve öğrenci değişimini de içeren çalışmalarda bulunmak
Ulusal ve uluslararası alanda hukuk bilimine akademik ve uygulamalı katkı sağlamak	Akademik altyapının ulusal ve uluslararası olarak korunması, geliştirilmesi Akademik faaliyetlerin, bilimsel çalışmaların teşviki Akademik ve bilimsel etkinlikler düzenlenmesi
Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliğe ve etik değerlere sahip kişiler yetiştirmek	Çok yönlü mesleki yeterliliği sağlayıcı, geliştirici ve edinimlerin paylaşımını sağlayıcı bir müfredat hazırlamak ve yürütmek, Mesleki yeterliğe katkı sağlayacak, sosyal, akademik ve bilimsel etkinlikler düzenlemek Lisansüstü programların açılması

B. Temel Politikalar, Öncelikler ve İçerik Bilgisi

Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesinin temel politikası, hukuk ve uygulamasını ulusal ve uluslararası boyutuyla öğretmek, araştırmak, çok yönlü mesleki yeterliliğe sahip öğrenciler yetiştirmektir.

Ulusal ve uluslararası alanda yeterli akademik bir kadroya sahip olmak, ihtiyaçları karşılayacak idari kadro ve altyapıya sahip olmak, olan ve olması gereken hukuk kurallarının ulusal ve uluslararası alanda araştırılması ve öğretilmesi öncelikli olarak belirlenmiştir.

Lisans diplomasının verildiği Hukuk BA/Lisans programı klasik Türk hukuk öğrenimini yenilik olarak Alman, Avrupa ve Uluslararası bir öğretim programı ile bütünleştirmektedir. Bu bütünleştirme öncelikli olarak akademik yapılanmada,

ders müfredatında ve Türkçe ve Almanca öğretim dilinde kendisini göstermektedir. Derslerin bir kısmı (toplamda 1/3'ü), hukuki mesleki yabancı dil öğrenim programı desteği ile berabere başlangıçtan itibaren Almanca olarak verilmektedir. Öğrencilerin kişisel ilgi alanlarına yönelme imkânı seçimlik derslerle ve açılacak lisansüstü programlarla da öğrencilere bilgilerini derinleştirme imkânı verilmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Performans Bilgileri

1.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI	
	2024	2025
Sempozyum ve Kongre Konferans	3	6
Panel	2	1
Düzenleme Kurul Üyeliği	6	5
Seminer	10	9
Açık Oturum	-	-
Canlı Yayın Tv Bilimsel Tartışmaları	-	-
Söyleşi	5	2
Teknik Gezi	1	2
Davetli Konuşmacı	34	23
TOPLAM	61	48

1.2. Yapılan Etkinlikler ve Katılımlar

1. Fakültemiz Medenî Usûl ve İcra-İflâs Hukuku Anabilim Dalının öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri, "Dava Öncesi Zorunlu Uzlaşmaya Bakışın Farklı Olduğu İki Ülke: Türkiye ve Almanya (Sorunlar, Eğilimler ve Çözümler Üzerinde Karşılaştırmalı Bir

İnceleme)" isimli bilimsel araştırma projesi kapsamında Almanya'nın Bonn şehri ziyaret edilmiştir.

Bu kapsamda, ilk olarak Federal Adalet Dairesi (Bundesamt für Justiz) bünyesinde görev yapan Hava Taşımacılığı Uzlaşma Kurulu (Schlichtungsstelle Luftverkehr) ziyaret edilmiştir.

Uzlaşma Kurulu’nda görev yapan hâkim ve uzlaştırmacıların katıldığı toplantıda, Türk-Alman Üniversitesi ve yürütülen bilimsel araştırma projesi hakkında bilgi verilmiş; uzlaşma kurumunun işleyişi ve ihtiyarî uzlaşma hakkında bilgi paylaşımı gerçekleştirilmiştir. Bu ziyarette fakültemiz üyelerine, Bonn Üniversitesi Milletlerarası Özel Hukuk ve Karşılaştırmalı Hukuk Enstitüsü Direktörü Prof. Dr. Gössl de eşlik etmiştir.

Bu ziyaretin ardından, Bonn Avukatlar Derneği (Bonner Anwaltverein) ziyaret edilmiş ve dernek bünyesinde yer alan Uzlaşma Kurulu’nda görevli uzlaştırmacılarla toplantı gerçekleştirilmiştir. Proje bakımından oldukça verimli geçen bu toplantıda Alman hukukunda zorunlu uzlaşma kurumunun uygulanması ve verimliliği hakkında bilgi alınmış; kurumun Türk hukukundaki zorunlu arabuluculuk kurumu ile benzerlik ve farklılıkları tartışılmıştır. Toplantılar, projenin ilerleyişine anlamlı katkılar sağlamıştır.





2. Fakültemiz Medenî Usûl ve İcra-İflâs Hukuku Anabilim Dalı bünyesinde verilmekte olan Yargı Görevlileri ve Hukukî İletişim dersine konuk olan Cumhuriyet Savcısı Sayın Bekir Ozan Ayçiçek, fakültemize ait farazi duruşma salonunda 17.01.2025 tarihinde gerçekleştirilen derste öğrencilerimizle mesleğine ilişkin bilgi ve tecrübelerinin yanı sıra yargılama süjeleriyle ilgili kavramsal bilgiler paylaşmıştır.







3. 19.02.2025 tarihinde Yabancı Diller Yüksekokulu Konferans Salonunda "İnsan Hakları Perspektifinden Alman Federal Anayasa Mahkemesinin "Yüksek Riskli Spor Müsabakalarında Polis Ücreti" Kararın Değerlendirilmesi" başlıklı konferans gerçekleştirilmiştir.



4. 07.04.2025 tarihinde “Hukuk Felsefesinde Kavramsal Çerçevelerin Ötesi" konulu konferans gerçekleştirilmiştir.



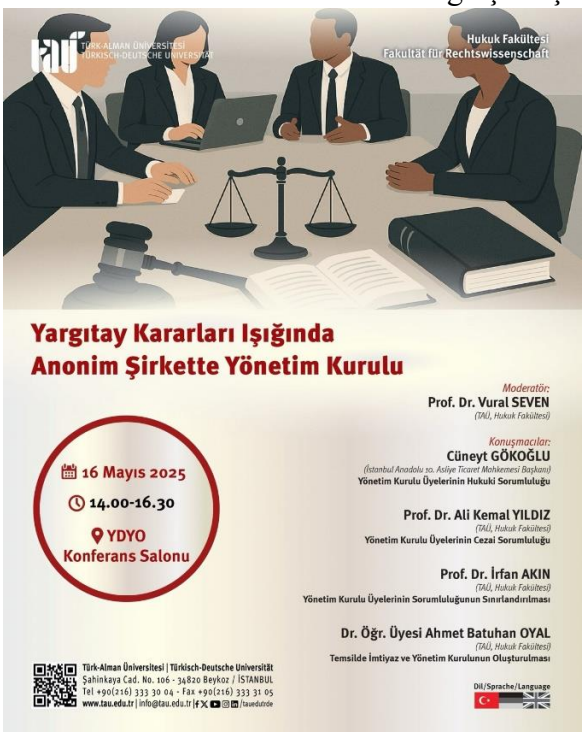
5. 8.05.2025 tarihinde Yabancı Diller Yüksekokulu Konferans Salonunda “Alman İflâs Hukukunun Tarihsel Gelişimi” isimli konferans gerçekleştirilmiştir.



6. 13.05.2025 tarihinde Yabancı Diller Yüksekokulu Konferans Salonunda "Medenî Hukuk ve Medenî Usûl Hukukunun Güncel Meseleleri Ulusal Sempozyumu" isimli sempozyum gerçekleştirilmiştir.



7. 16.05.2025 tarihinde Yabancı Diller Yüksekokulu Konferans Salonunda "Yargıtay Kararları Işığında Anonim Şirkette Yönetim Kurulu" isimli konferans gerçekleştirilmiştir.



8. 27.05.2025 tarihinde “Logos-Nomos-Pathos Vernunft, Gesetz und Volkswille: Rechtsetzung im Widersterit” isimli sempozyum Yabancı Diller Yüksekokulu Konferans Salonunda gerçekleştirilmiştir.



9. Fakültemizin Medenî Usûl ve İcra-İflâs Hukuku Ana Bilim Dalı öğretim üyeleri Prof. Dr. H. Özden Özkaya-Ferendeci, Doç. Dr. Efe Dırenisa, Doç. Dr. Anıl Köroğlu ve araştırma görevlileri Dr. Mikail Bora Kaplan, Makbule Serra Korkut ve Merve Güney’in Japonya'ya gerçekleştirdiği akademik ziyaret kapsamında 26 Kasım 2024 tarihinde Yokohama'daki Kanto Gakuin Üniversitesi’nde yapmış oldukları sunum, “Entwicklung des türkischen Zivilprozesses“ (Türk Medenî Usûl Hukukunun Gelişimi) adıyla Kanto Gakuin Law Review dergisinin 34’üncü cildinin 4’üncü sayısında yayımlanmıştır.

10. 15.05.2025 tarihinde "Uyuşturucu ile Mücadele" konulu sunumlar DB01 numaralı salonda gerçekleştirilmiştir.



11. 27.05.2025 tarihinde "Özel Hayata ve Hayatın Gizli Alanına Karşı Suçlar" adlı konferans DZ06 numaralı salonda gerçekleştirilmiştir.

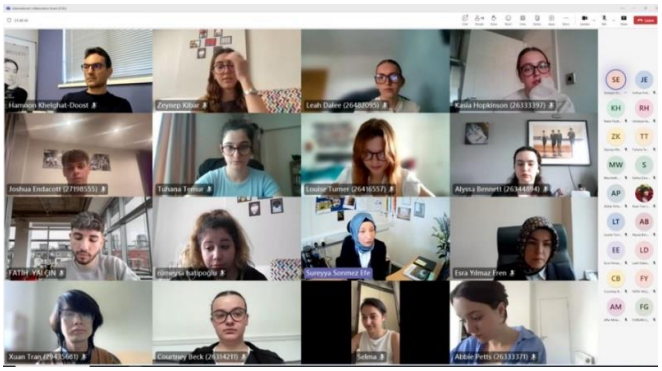


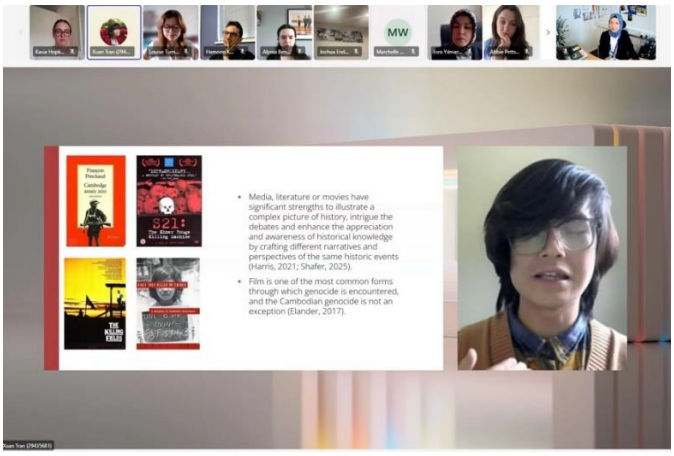
12. İngiltere'de bulunan Lincoln Üniversitesi Siyaset Bilimi öğretim üyesi Dr. Süreyya Sönmez-Efe ve Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi öğretim üyesi Doç. Dr. Esra Yılmaz Eren tarafından organize edilen "Uluslararası İş Birliği Etkinliği (COIL): İnsan Hakları, Savaş Suçları ve Soykırım Üzerine Film Analizi" adlı etkinliğin ikincisi 28.05.2025 tarihinde gerçekleştirildi.

Toplam 25 öğrencinin katıldığı etkinlikte, soykırım ve insanlığa karşı suçlar konulu 9 farklı film, teorik ve hukuki çerçevelerde analiz edildi.

13. Üç aşamalı olarak kurgulanan etkinliğin ilk bölümünde öğrenciler kendi üniversitelerinde grup çalışmalarını yürütürken, ikinci aşamada iki üniversitenin öğrencileri çevrimiçi platformda buluşarak sunumlarını gerçekleştirdiler. Etkinliğin sonunda öğrenciler, öğrenim deneyimlerini ve fikir alışverişlerini içeren birer değerlendirme yazısı kaleme aldı.

Bu uluslararası işbirliği modeli (COIL), öğrencilere konuya dair bilgi ve anlayışlarını derinleştirme, disiplinlerarası bakış açısı kazanma ve farklı üniversitelerden akranlarıyla fikir alışverişi yapma fırsatı sunuyor. Etkinliği başarıyla tamamlayan öğrenciler, her iki kurum ve öğretim üyeleri tarafından imzalanan bir sertifika ile ödüllendirilecek.





14. Fakültemizin başarılı birinci sınıf öğrencilerinden oluşan 12 kişilik bir grup, 7–25 Temmuz 2025 tarihleri arasında Freie Universität Berlin'de düzenlenen Almanya Yaz Okulu programına katıldı. Program, Prof. Dr. Gerhard SEHER koordinasyonunda ve Alman Akademik Değişim Servisi (DAAD) desteğiyle gerçekleştirildi.

Öğrenciler katıldıkları dersler, akademik kurum ziyaretleri ve mahkeme gözlemleriyle hukuki bilgilerini geliştirme ve Alman hukuk sistemini tanıma imkânı buldu. Berlin Temyiz Mahkemesi (Kammergericht), Tiergarten Sulh Ceza Mahkemesinde (Amtsgericht Tiergarten) ve Berlin Ağır Ceza Mahkemesinde (Landgericht Berlin) gerçekleşen ceza yargılamalara katılarak Alman yargı sisteminin işleyişini yerinde gözlemlediler.

Alman Federal Meclisi (Bundestag), Berlin Eyalet Parlamentosu (Abgeordnetenhaus von Berlin) ve Federal Adalet ve Tüketiciyi Koruma Bakanlığına (Bundesministerium der Justiz und für Verbraucherschutz) yapılan ziyaretlerle öğrenciler, Almanya'nın anayasal ve siyasal yapısı ile demokrasi tarihi hakkında kapsamlı bilgi edindi.

Akademik programın yanı sıra, Almanya'nın tarihî ve kültürel dokusunu tanımaya yönelik Potsdam'a bir gezi düzenlendi. Ayrıca, öğrenciler ceza hukuku alanında hazırladıkları akademik sunumları Almanca olarak gerçekleştirme ve bu sayede dil becerilerini geliştirme fırsatı buldu. Böylece öğrenciler, hem Türk hem de Alman hukuk sistemlerini karşılaştırma olanağı elde ettikleri, uluslararası düzeyde değerli bir akademik deneyim yaşadı.





15. 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı 1. Sınıflar Oryantasyon Programı, 15.09.2025 Pazartesi günü Hukuk Fakültesi öğretim üyeleri ve 1. sınıf öğrencilerinin katılımıyla gerçekleştirildi.







16. Fakültemizin Medenî Usûl ve İcra-İflâs Hukuku Ana Bilim Dalı öğretim üyeleri Prof. Dr. H. Özden Özkaya-Ferendeci, Doç. Dr. Anıl Köroğlu, Dr. Öğr. Üyesi Mikail Bora Kaplan ve araştırma görevlileri Makbule Serra Korkut ve Merve Güney'in Japonya'ya gerçekleştirdiği akademik ziyaret kapsamında 26 Kasım 2024 tarihinde Yokohama'daki Kanto Gakuin Üniversitesi'nde yapmış oldukları sunumun Japonca çevirisi Kanto Gakuin Law Review dergisinin 34'üncü cildinin 4'üncü sayısında elektronik olarak yayımlanmıştır.

17. Hanseatik Yüksek Eyalet Mahkemesinde (Hamburg) stajlarına devam eden bir grup stajyer hukukçu, gerçekleştirdikleri bilim gezisi kapsamında 23.09.2025 tarihinde fakültemizi ziyaret etmiştir. Ziyaret programı çerçevesinde, Rektör Yardımcımız ve Fakülte Dekanımız Prof. Dr. Hamide Özden Özkaya-Ferendeci'nin de katılımlarıyla, Doç. Dr. Ahmet Batuhan Oyal tarafından üniversitemiz, fakültemiz ve Türkiye'deki hukuk eğitim sistemi hakkında kapsamlı bir sunum yapılmıştır. Ardından, fakültemizin duruşma salonunda interaktif bir sunum gerçekleştirilerek Türkiye'deki hukuk sisteminin ve fakültemizdeki hukuk eğitiminin uygulamalı yönleri de aktarılmıştır. Program, kampüs ve kütüphane gezileriyle tamamlanmıştır.





18. Fakültemiz Ceza ve Ceza Muhakemesi Hukuku Anabilim Dalı tarafından, Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg ve İstanbul Üniversitesi Ceza Hukuku ve Kriminoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi ile işbirliği içinde düzenlenen, "Ceza ve Ceza Muhakemesi Hukukunun Öncü Düşünürü ve Mimarı Prof. Dr. Dr. h.c. mult. Claus Roxin (1932–2025) Onuruna Türk-Alman Anma Sempozyumu" 26.09.2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir.



Türk-Alman Anma Sempozyumu

26.09.2025 September

10.00-10.15 **Açılış (Eröffnungs):**
Prof. Dr. H. Özden Özkaya-Ferendeci, Dekanin der Fakultät für Rechtswissenschaften
Videogrußbotschaft

10.15-10.30 **Dr. Imme Roxin,** ROXIN | Rechtsanwälte, München

Birinci Oturum/Erste Sitzung 10.30 - 11.50

Moderatör (Moderation): Prof. Dr. Fatih Selami Mahmutoğlu,
Türk-Alman Üniversitesi (Türkisch-Deutsche Universität)

10.30-10.45 **Doç. Dr. Selman Dursun,** İstanbul Üniversitesi (Universität Istanbul)
Claus Roxin'in Kişisel Hareket Öğretisi
Die personale Handlungslehre von Claus Roxin

10.50-11.05 **Doç. Dr. İsmail Çınar,** Türk-Alman Üniversitesi (Türkisch-Deutsche Universität)
Roxin'in Suçun Tümüne İlişkin Değerlendirici Unsurlar Öğretisi
Roxins Lehre von den gesamttatbewertenden Merkmalen

11.10-11.25 **Prof. Dr. Ali Emrah Bozbayındır,** Boğaziçi Üniversitesi (Boğaziçi Universität)
Claus Roxin ve Olası Kast
Claus Roxin und der dolus eventualis

11.30-11.45 **Prof. Dr. Henning Rosenau,** Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg (Martin-Luther Üniversitesi Halle-Wittenberg)
Claus Roxin ve Ceza Hukukunda Hipotetik Rıza
Claus Roxin und die hypothetische Einwilligung im Strafrech

11.50-14.00 **Öğle Arası**
Mittagspause

İkinci Oturum/Zweite Sitzung 14.00 - 15.00

Moderatör (Moderation): Prof. Dr. Ali Kemal Yıldız,
Türk-Alman Üniversitesi (Türkisch-Deutsche Universität)

14.00-14.15 **Dr. Öğr. Üyesi Serdar Talas,** İstanbul Üniversitesi (Universität Istanbul)
Claus Roxin'in Maddi Kusur Anlayışı Üzerine
Zum materialen Schuldverständnis von Claus Roxin

14.20-14.35 **PD Dr. Joachim Kretschmer,** Türk-Alman Üniversitesi (Türkisch-Deutsche Universität)
Dolaylı Faillik: Organizasyon Üzerinden Hakimiyet – Alman ve Uluslararası Boyutlar
Mittelbare Täterschaft: die Organisationsherrschaft – deutsche und internationale Aspekte

14.40-14.55 **Dr. Öğr. Üyesi Sertaç Işıka,** İstanbul Üniversitesi (Universität Istanbul)
Türk Ceza Kanunu madde 220/5'in Roxin'in Dolaylı Faillik Konsepti Işığında Değerlendirilmesi
Art. 220/5 des türkischen Strafgesetzbuches im Lichte von Roxins Konzept der mittelbaren Täterschaft

15.00-15.30 **Ara**
Pause

Üçüncü Oturum/Dritte Sitzung 15.30 - 16.30

Moderatör (Moderation): Prof. Dr. Henning Rosenau,
Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg (Martin-Luther Üniversitesi Halle-Wittenberg)

15.30-15.45 **Doç. Dr. Serkan Meraklı,** Dokuz Eylül Üniversitesi (Dokuz Eylül Universität)
Roxin'in Alman Ceza Muhakemesi'nin Geleceği ve Reformu Üzerine Düşünceleri
Roxins Überlegungen zur Zukunft und Reform des deutschen Strafverfahrens

15.50-16.05 **Prof. Dr. Ali Kemal Yıldız,** Türk-Alman Üniversitesi (Türkisch-Deutsche Universität)
Alman ve Türk Hukukunda Hukuka Aykırı Delillerin Kullanılması Sorunu – Karşılaştırmalı Bir İnceleme
Die Problematik der Verwendung illegaler Beweismittel im deutschen und türkischen Recht im Vergleich

16.10-16.25 **Prof. Dr. Neslihan Göktürk,** Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi (Ankara Hacı Bayram Veli Universität)
Bölge Adliye Mahkemesinin Bozma Kararı Verebileceği Haller Bağlamında İstinaf-Temyiz İlişkisi
Das Verhältnis zwischen Berufung und Revision im Zusammenhang mit den Fällen, in denen das Regionalberufungsgericht eine Aufhebungsentscheidung treffen kann

19. 08-10 Ekim 2025 tarihleri arasında "KI und Recht" (Yapay Zekâ ve Hukuk) konulu sempozyum Yabancı Diller Yüksek Okulu Konferans Salonunda gerçekleştirilmiştir.



KI und Recht — TAGUNGSPROGRAMM

MITTWOCH, 8. OKTOBER 2025

09.15 *Eröffnung der Tagung*
Prof. Dr. Ferit KÜÇÜKAY, Gesamtkoordinator der TDU
Prof. Dr. Hamide Özden ÖZKAYA FERENDECİ, Vizerektorin und Dekanin der Juristischen Fakultät
Prof. Dr. Gerhard SEHER, Koordinator der Juristischen Fakultät

1. Themenblock: Grundlagen und Grundfragen

Moderation: Prof. Dr. Hamide Özden Özkaya-Ferendeci

10.00 „Was ist Künstliche Intelligenz?" **(Prof. Dr. Ali Gökhan Yavuz, TDU)** mit Diskussion
11.00 Kaffeepause
11.30 „Künstliche Personen: Brauchen wir 'Rechte der KI'?" **(Prof. Dr. Bertram Lomfeld, FU)**
12.00 „Kann Künstliche Intelligenz eine „Person" sein?" **(Prof. Dr. Gerhard Seher, FU)**
12.30 Diskussion beider Vorträge
13.00 Mittagspause

2. Themenblock: KI und Öffentliches Recht

Moderation: Prof. Dr. Ali Kemal Yıldız

15.00 „Die Verwendung Künstlicher Intelligenz beim Erlass von Verwaltungsakten-ein Fehler und seine Folgen" **(Prof. Dr. Torben Ellerbrok, FU, *digital*)** mit Diskussion
16.00 „Die Auswirkungen der Künstlichen Intelligenz auf die Meinungsfreiheit und demokratische Prozesse" **(Assoc. Prof. Dr. Berke Özenç, TDU)** mit Diskussion

DONNERSTAG, 9. OKTOBER 2025

3. Themenblock: KI und Zivilrecht

Moderation: Prof. Dr. Bertram Lomfeld

09.30 „Der Einsatz generativer KI beim Vertragsschluss" **(Univ.-Prof. Dr. Olaf Muthorst, FU)**
10.00 „Auswirkungen der KI auf die Rechtsgeschäftslehre - müssen wir den Begriff der „Willenserklärung" überdenken?" **(Prof. Dr. Mesut Serdar Çekin, TDU)**
10.30 Diskussion beider Vorträge
11.00 Kaffeepause

Moderation: Prof. Dr. Mesut Serdar Çekin

11.30 „Immaterialgüterrechtlicher Schutz für Schöpfungen der künstlichen Intelligenz?" **(Prof. Dr. Koray Demir, TDU)** mit Diskussion
12.30 Mittagspause
14.30 Außervertragliche Haftung beim Einsatz von KI **(Dr. Hannes Henke, LL.M., Universität Halle-Wittenberg/FU)**

FREITAG, 10. OKTOBER 2025

4. Themenblock: KI und Strafrecht

Moderation: Prof. Dr. Gerhard Seher

10.00 „Die Grundlagen der strafrechtlichen Verantwortlichkeit der KI" **(Prof. Dr. Ali Kemal Yıldız, TDU)** mit Diskussion
11.00 „Einige bemerkenswerte Beispiele aus der Praxis zur Strafbarkeit der KI" **(Assoc. Prof. Dr. Ismail Çınar)** mit Diskussion
12.00 Abschlussdiskussion (Ende: 13 Uhr)

20. Fakültemiz bünyesinde yürütülen akademik faaliyetler kapsamında her Cuma günü, Özel Hukuk ve Kamu Hukuku bölümlerinden birer araştırma görevlisi tarafından fakülte mensuplarına yönelik sunumlar gerçekleştirilmektedir.

Bu etkinlikler, genç akademisyenlerimizin çalışmalarını paylaşmalarına, akademik tartışma kültürünün gelişmesine ve disiplinler arası etkileşimin artmasına katkı sağlamaktadır.





21. 31.10.2025 tarihinde "Almanya Federal Anayasa Mahkemesinin Tübingen Ambalaj Vergisi Kararının Değerlendirilmesi" isimli Konferans, Yabancı Diller Yüksek Okulu Konferans Salonunda gerçekleştirilmiştir.



22. Fakültemiz Medenî Usûl ve İcra-İflâs Hukuku Anabilim Dalı tarafından yürütülen Yargı Görevlileri ve Hukukî İletişim dersine, 03.11.2025 tarihinde Bakırköy Adliyesi 2. Asliye Ticaret Mahkemesi Başkanı hâkim Türkan Kasapoğlu konuk olmuş, meslekî tecrübe ve tavsiyelerini öğrencilerimizle paylaşmıştır.



23. Türk-Alman Üniversitesi İç Denetim Birimi tarafından yürütülen iç kontrol sistemi çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla Hukuk Fakültesinde 05.11.2025 tarihinde İç Kontrol ve Risk Yönetimi Eğitimi düzenlendi. Eğitim; iç kontrol sisteminin etkinliğinin artırılması, risk yönetim sürecinin tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi ve personelde farkındalık oluşturulması amacıyla gerçekleştirildi.



24. Fakültemiz Medenî Usûl ve İcra-İflâs Hukuku Anabilim Dalı tarafından yürütülen Yargı Görevlileri ve Hukukî İletişim dersine, 19.11.2025 tarihinde, Bakırköy Adliyesi 2. Asliye Ticaret Mahkemesi yazı işleri müdürü Sayın Burhan Maden, zabıt kâtibi Sayın Beyzanur Çetin ve mübaşir Sayın Hüseyin Cenk konuk olmuş, meslekî tecrübe ve tavsiyelerini öğrencilerimizle paylaşmıştır.

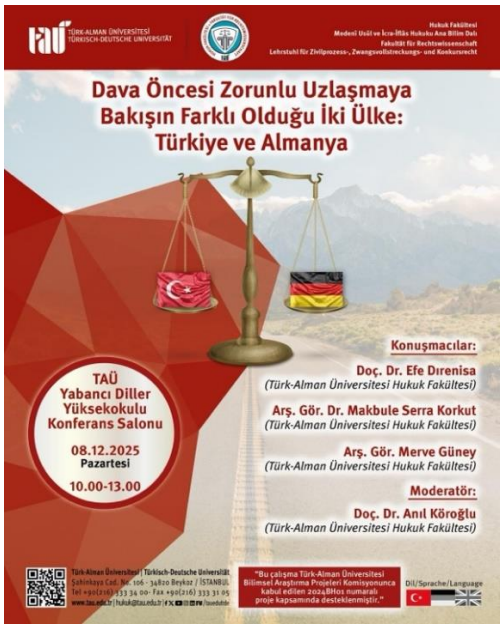


25. Üniversitemiz Rektörü Sayın Prof. Dr. Cemal YILDIZ'ın teşrifleri ile 04.12.2025 tarihinde Hukuk Fakültesi Akademik Genel Kurul Toplantısı gerçekleştirilmiştir.



26.

27. Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi Medenî Usûl ve İcra-İflâs Hukuku Anabilim Dalı tarafından yürütülen BAP projesi kapsamında "Dava Öncesi Zorunlu Uzlaşmaya Bakışın Farklı Olduğu İki Ülke: Türkiye ve Almanya" konulu konferans, 08.12.2025 tarihinde Yabancı Diller Yüksekokulu Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



28. Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi öğretim üyelerinden Sn. Prof. Dr. H. Özden

Özkaya-Ferendeci, Sn. Doç. Dr. Efe Dırenisa, Sn. Doç. Dr. Anıl Köroğlu, Sn. Dr. Öğr. Üyesi Mikail Bora Kaplan tarafından yazılan makale Almanya'nın saygın dergileri arasında değerlendirilen "Uyuşmazlık Yönetimi Dergisi"nde (Zeitschrift für Konfliktmanagement) yayımlandı. Türk hukukunda arabuluculuk konusunun ele alındığı makalede, arabuluculuk hukukunun Türkiye'deki gelişimi Alman hukukuyla karşılaştırmalı olarak incelenmiştir. Makalenin yayımlandığı dergi, Almanca konuşulan bölgede uyuşmazlık yönetimi alanına odaklanan ilk uzmanlık dergisidir. Dergi, disiplinler arası yaklaşımıyla arabuluculuk ve diğer tüm yargı dışı uyuşmazlık çözüm yöntemlerine ilişkin temel konular ve güncel gelişmeleri aktarma hedeflemesiyle öne çıkmaktadır.



ZKM 6/2025 Özkaya-Ferendeci, Direnisa, Köroglu und Kaplan | Die Mediation im türkischen Recht – ein Überblick 209

Özden Özkaya-Ferendeci, Efe Dırenisa, Anil Köroğlu und Mikail Kaplan

Die Mediation im türkischen Recht – ein Überblick

ZKM0080540

Die Mediation wurde in der Türkei 2012 gesetzlich eingeführt und 2018 durch eine Reform in bestimmten Fällen zur verpflichtenden Voraussetzung erhoben. Während die freiwillige Mediation hohe Erfolgsquoten verzeichnet, sehen die Autorinnen und Autoren des Beitrags die obligatorische Mediation kritisch, da sie dem Grundprinzip der Freiwilligkeit widerspricht und den Rechtsprozess verzögern kann. Trotz ihrer gesetzlichen Ausweitung bleibt unklar, ob sie langfristig zur Entlastung der Gerichte beiträgt.

zum Mediationsprozess anregen soll, unterstreicht die Bedeutung der Mediation im türkischen Recht.

2. Die Eigenschaften der Mediatoren

Um sich als Mediator im Sinne des HUAK ins Mediatorenregister eintragen lassen zu können, müssen die Anforderungen gem. Art. 20 II HUAK erfüllt sein:[5]

a) Türkische Staatsangehörigkeit,
b) Absolvent einer rechtswissenschaftlichen Fakultät und

29. İç denetim faaliyetleri çerçevesinde planlanan iç eğitimlerin ikincisi 19.12.2025 tarihinde gerçekleştirildi. Yabancı Diller Yüksekokulu Konferans Salonu'nda düzenlenen eğitimde, Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Esra YİĞİT ve İdare Hukuku Ana Bilim Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Nur SALDIRAN tarafından "Mobbing" konusu ele alındı. Eğitim kapsamında, mobbingin hukuki boyutları ve uygulamadaki etkileri hakkında bilgilendirmelerde bulunuldu.



30. Hukuk Fakültemizin Genel Kamu Hukuku Ana Bilim Dalı bünyesinde görev yapan Araş. Gör. Burak Orhan, "Çevreye Karşı Suçlar" temalı Şehit Cumhuriyet Savcısı Mehmet Selim Kiraz Anısına 6. Makale Yarışması'nda "Müstakil Bir Temel Hak Olarak Çevre Hakkı" başlıklı

çalışmasıyla Birincilik Ödülüne hak kazanmıştır.



1.2.1. Ulusal Konferans / Panel / Sempozyum / Tebliğ

1. Yıldız, Ali Kemal, "Ceza Muhakemesinde Temel Hak ve Özgürlüklere Müdahalenin Gerekliliği, Ölçüsü ve Sınırı" (Konuşmacı), Türk Ceza Hukuku Derneği Pazartesi Forumları, İstanbul Barosu, 03/02/2025.
   - "Deprem Sebebiyle Meydana Gelen Ölüm veya Yaralanmalardan Dolayı Kamu Görevlilerinin Cezai Sorumluluğu" (Konuşmacı), Depreme Bağlı Olarak Ortaya Çıkan Hukuki Sorunlar ve Çözüm Önerileri Sempozyumu, Ceza Hukuku ve Adli Bilimler Vakfı, Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi, 07/02/2025.
   - "İnsan Hakları Perspektifinden Almanya Federal Anayasa Mahkemesinin 'Yüksek Riskli Spor Müsabakalarında Polis Ücreti' Kararının Değerlendirilmesi" (Moderatör), TAÜ Yabancı Diller Konferans Salonu, 19/02/2025.
   - "Dünya Kadınlar Günü Konferansı" (Konuşmacı), TAÜ Yabancı Diller Konferans Salonu, 04/03/2025.
   - "Uyuşturucu ile Mücadele Konferansı" (Tartışmacı), Türk Alman Üniversitesi, 15/05/2025.
   - "Yargıtay Kararları Işığında Anonim Şirkette Yönetim Kurulu" (Konuşmacı),

Türk Alman Üniversitesi, 16/05/2025.

- "Soruşturma Evresinde Etkin Vekillik ve Müdafilik" (Konuşmacı), Gaziosmanpaşa Belediyesi Kültür Merkezi, 21/05/2025.
- "Kişisel Veri ile Özel Hayat Ayrımı" (Moderatör-Konuşmacı), Özel Hayata ve Hayatın Gizli Alanına Karşı Suçlar Konferansı, Türk Alman Üniversitesi, 27/05/2025.
- "Çocuk İstismarında Hukuksal Boyut" (Konuşmacı), VII. Uluslararası Şiddeti Anlamak Kongresi, Acıbadem Üniversitesi, 24/05/2025.
- "Die Problematik der Verwendung illegaler Beweismittel im deutschen und türkischen Recht im Vergleich" (Konuşmacı), "Prof. Dr. Dr. h.c. mult. Claus Roxin (1932–2025) Onuruna Türk-Alman Anma Sempozyumu", Türk Alman Üniversitesi, 26/09/2025.
- "Kovuşturma Evresinde Etkin Vekillik ve Müdafilik" (Konuşmacı), Gaziosmanpaşa Belediyesi Kültür Merkezi, 21/10/2025.
- "İnfaz Hukukunun ve Denetimli Serbestliğin Güncel Sorunları Paneli" (Moderatör), Bursa Uludağ Üniversitesi, Çevrimiçi, 16/12/2025.
- "Adli ve Önleme Aramasına İlişkin Uygulamanın Değerlendirilmesi" (Konuşmacı), Türk Ceza Hukuku Mevzuatının 20 Yıllık Uygulamasının Değerlendirilmesi (Prof. Dr. Cumhur Şahin'e Armağan) Sempozyumu, Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Hukuk Fakültesi & Türk Ceza Hukuku Uygulama ve Araştırma Merkezi, 11-12/12/2025.

2. Kenanoğlu, Macit, "Kimliğin İzinde: Çağlar Boyunca İstanbul Ermeni Patrikhanesi", Kumkapı Ermeni Patrikhanesi Külliyesi, 06/12/2025.
3. Candan, Tolga, "Avrupa Birliği Balıkçılık Politikası Kapsamında Sürdürülebilir Balıkçılık Hedefi: 2013 Reform Çalışmalarının Muhtemel Etkileri" (Tebliğ), Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi 100. Yıldönümü Etkinlikleri Kapsamında Avrupa Birliği Hukukunda Güncel Gelişmeler Sempozyumu, Ankara, 21/10/2025.
4. Çınar, İsmail, "Roxins Lehre von den gesamttatbewertenden Merkmalen" (Konuşmacı), "Prof. Dr. Dr. h.c. mult. Claus Roxin (1932–2025) Onuruna Türk-Alman Anma Sempozyumu", Türk Alman Üniversitesi, 26/09/2025.
   - "Uyuşturucu ile Mücadele Konferansı" (Konuşmacı), Türk Alman Üniversitesi, 15/05/2025.
   - "Suçu Bildirmeme Suçu Bağlamında Özel Hayatın Gizliliği" (Moderatör-Konuşmacı),

Özel Hayata ve Hayatın Gizli Alanına Karşı Suçlar Konferansı, Türk Alman Üniversitesi, 27/05/2025.

- "TCK m. 34/2 Kapsamında Ön Kusurluluk Meselesi" (Konuşmacı), Türk Ceza Hukuku Mevzuatının 20 Yıllık Uygulamasının Değerlendirilmesi Sempozyumu, Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Hukuk Fakültesi & Türk Ceza Hukuku Uygulama ve Araştırma Merkezi, 11-12/12/2025.
- "Hapis ve Adli Para Cezalarına Alternatif Yeni Bir Ceza Türü Olarak Denetim Cezası", Türk Denetimli Serbestlik Sistemi'nin 20. Yılı Uluslararası Kongresi, Antalya, 01-03/12/2025.

5. Bandır, Oğuz, "Ceza Kanunlarının Yer Bakımından Uygulanması Kapsamında Uyuşturucu Madde Suçları" (Konuşmacı), Uyuşturucu ile Mücadele Konferansı, Türk Alman Üniversitesi, 15/05/2025.
   - "Özel Hayatın Gizliliğini İhlal Suçunun Kişisel Verilerle İlgili Suçlarla İçtima İlişkisi" (Konuşmacı), Özel Hayata ve Hayatın Gizli Alanına Karşı Suçlar Konferansı, Türk Alman Üniversitesi, 27/05/2025.
   - "Türk Ceza Kanunu'nun Suçların İçtimaına İlişkin Düzenlemelerinin Değerlendirilmesi", Türk Ceza Hukuku Mevzuatının 20 Yıllık Uygulamasının Değerlendirilmesi Sempozyumu, Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Hukuk Fakültesi & Türk Ceza Hukuku Uygulama ve Araştırma Merkezi, 11-12/12/2025.
6. Osmanoğlu, Bilal, "Etkin Pişmanlık ve Yargıtay Uygulamaları: Almanya ve Avusturya Hukukuyla Karşılaştırmalı Bir Bakış" (Konuşmacı), Türk Ceza Hukuku Derneği Pazartesi Forumları, İstanbul Barosu, 06/01/2025.
   - "Türk Ceza Kanunu'nun Uyuşturucu ile Mücadele Aracı Olarak Konumu: Son Çare" (Konuşmacı), Uyuşturucu ile Mücadele Konferansı, Türk Alman Üniversitesi, 15/05/2025.
   - "Kişisel Veri ile Özel Hayat Ayrımı" (Konuşmacı), Özel Hayata ve Hayatın Gizli Alanına Karşı Suçlar Konferansı, Türk Alman Üniversitesi, 27/05/2025.
   - "Kovuşturma Evresinde Etkin Vekillik ve Müdafilik" (Tartışmacı), Gaziosmanpaşa Belediyesi Kültür Merkezi, 21/10/2025.
   - "Etkin Pişmanlıktan Bağımsız Bir Kurum Olarak İtirafçı Tanık Düzenlemeleri" (Konuşmacı), Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi 21. Yüzyılda Hukukun Dönüşümü Sempozyumu, 06/11/2025.

- "Malvarlığına Karşı Suçlara Özgü Etkin Pişmanlık Hükmüne İlişkin Bir Değerlendirme" (Konuşmacı), Türk Ceza Hukuku Mevzuatının 20 Yıllık Uygulamasının Değerlendirilmesi Sempozyumu, Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Hukuk Fakültesi & Türk Ceza Hukuku Uygulama ve Araştırma Merkezi, 11-12/12/2025.

7. Yılmaz, Aslı Ekin, "Uyuşturucu Madde Suçlarıyla Mücadelede Yaptırımların Etkililiği" (Konuşmacı), Uyuşturucu ile Mücadele Konferansı, Türk Alman Üniversitesi, 15/05/2025.
   - "Deepfake Teknolojisi Aracılığıyla Özel Hayatın Gizliliğine Karşı İşlenen Suçlar" (Konuşmacı), Özel Hayata ve Hayatın Gizli Alanına Karşı Suçlar Konferansı, Türk Alman Üniversitesi, 27/05/2025.
8. Karaismailoğlu, Ercan, Fethi Gedikli, Ercan Karaismailoğlu, "Trabzon Mahkemesi Mşh. Şsc. D. 8514 Numaralı Kadı Sicilindeki Sürmene'yle İlgili Kayıtların Değerlendirilmesi", Sürmene ve Çevresi Halk Kültürü Ulusal Sempozyumu Tam Metin Bildiriler Kitabı, Ed. Emine Çakır vd., Sonçağ Yayınları, Ankara, Aralık 2025, ss. 186-201.
9. Cangil Akmansayar, Sabah Mine, "Uyuşturucu ile Mücadele" Sunumları (Tartışmacı), Türk Alman Üniversitesi, 15/05/2025.
   - "Kişinin Kendisi ile Yapılan Haberleşme İçeriğini Sosyal Medyada İfşa Etmesi Suretiyle Haberleşmenin Gizliliğinin İhlal Edilmesi" (Konuşmacı), Özel Hayata ve Hayatın Gizli Alanına Karşı Suçlar Konferansı, Türk Alman Üniversitesi, 27/05/2025.
10. Yavuz, Rüveyda, "Uyuşturucu ile Mücadele" Sunumları (Tartışmacı), Türk Alman Üniversitesi, 15/05/2025.
    - "Özel Hayatın Gizliliği Bağlamında Kamusal Alanda Kameralı Gözetlemenin Değerlendirilmesi" (Konuşmacı), Özel Hayata ve Hayatın Gizli Alanına Karşı Suçlar Konferansı, Türk Alman Üniversitesi, 27/05/2025.
11. Demir, Koray, „Immaterialgüterrechtlicher Schutz für Schöpfungen der Künstlichen Intelligenz?", "KI und Recht" (Yapay Zekâ ve Hukuk), Türk-Alman Üniversitesi, 09/10/ 2025.
12. Gülnihal, Dündar, "TTK m. 34 Kapsamında İtiraza Konu Kararlar Üzerine Bir Değerlendirme", Ticaret Sicili Hukukunun Güncel Sorunları Ulusal Sempozyumu, Bursa Uludağ Üniversitesi, 2025.
13. Doğan Bandır, Gökcen, "Terk Sebebiyle Boşanmada "Terke Zorlama" Kavramının (TMK m. 164/f. 1/c.2) Yargı Kararları Işığında Değerlendirilmesi", Aile Yılında Aile Hukuku Alanında

Güncel Gelişmeler Sempozyumu, İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 17/12/2025.

14. Sarıkaya, Murat, “Soybağının Reddi Davasında Davacı Sıfatına İlişkin Güncel Gelişmeler”, Aile Yılında Aile Hukuku Alanında Güncel Gelişmeler Sempozyumu, İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 17/12/2025.
15. Mert, Mazlum Mert, "Kripto Varlıklara Dair Hak Sahipliği Meselelerine Uygulanacak Hukuk", Genç Milletlerarası Özel Hukukçular Konferansı III, Koç Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 30/05/2025.
16. Özenç, Berke, “Protesto Hakkını İşlevsel Kılan İki Güvence: Mekanın ve Zamanın Seçimi”, Protesto Hakkına İlişkin Güncel Sorunlar Sempozyumu, Türkiye Barolar Birliği, 17/12/2025.
17. Orhan, Burak, "Yeni Medya Öznelerinin İfade Hürriyeti Konferansı", İstanbul Barosu Basın ve İletişim Hukuku Komisyonu, 08/05/2025.

    - "Bir Yeni Medya Öznesi Olarak Vatandaş Gazetecilerin İfade Hürriyeti Düzleminde Hukuki Statüsü", 10 Aralık İnsan Hakları Günü Ulusal Sempozyumu II, İstanbul Gedik Üniversitesi, 10/12/2025.
18. Dırenisa, Efe, "Bireysel Başvuruda Başvuru Yollarının Tüketilmiş Olmasına İlişkin Bir Değerlendirme", Medenî Hukuk ve Medenî Usûl Hukukunun Güncel Meseleleri Ulusal Sempozyumu, Türk Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 13/05/2025.
    - "Dava Öncesi Zorunlu Uzlaşma Kurumuna İlişkin Değerlendirmeler", Dava Öncesi Zorunlu Uzlaşma, 08/12/2025.
19. Köroğlu, Anıl "Anayasa Mahkemesi'nin Kanun Yolu Başvuru Sınırında Hükmün Verildiği Tarihi Esas Alan Düzenlemeyi İptali Üzerine Düşünceler", Medenî Hukuk ve Medenî Usûl Hukukunun Güncel Meseleleri Ulusal Sempozyumu, Türk Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 13/05/2025.
20. Kaplan, Mikail Bora, "Anayasa Mahkemesinin 25.12.2024 Tarihli ve 29/226 Sayılı İptal Kararının Medenî Usûl Hukuku Bakımından Değerlendirilmesi", Medenî Hukuk ve Medenî Usûl Hukukunun Güncel Meseleleri Ulusal Sempozyumu, Türk Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 13/05/2025.
    - Mütelâhik Davada Görevli Mahkemenin Tespiti, V. Necmeddin Erbakan Hukuk Kongresi, 23-25/05/2025.
21. Korkut, Makbule Serra, "Alman Hukukunda Zorunlu Dava Öncesi Uzlaştırma", Dava Öncesi Zorunlu Uzlaşmaya Bakışın Farklı Olduğu İki Ülke: Türkiye ve Almanya Konferansı, TAÜ, 08/12/25.
22. Güney, Merve, "Türk Hukukunda Zorunlu Arabuluculuk", Dava Öncesi Zorunlu Uzlaşmaya Bakışın Farklı Olduğu İki Ülke: Türkiye ve Almanya Konferansı, TAÜ, 08/12/25.

1.1.2 Uluslararası Konferans / Panel / Sempozyum / Tebliğ

2. Çap, Güneş, Kıta Avrupasında Ampirik Hukuk Çalışmaları, V. Uluslararası Necmettin

Erbakan Üniversitesi Hukuk Kongresi, 2025.

3. Candan, Tolga, "Sporda Şiddetin Önlenmesi: Maliyeti Kim Üstlenecek? Alman Federal Anayasa Mahkemesi'nin 14 Ocak 2025 Tarihli 'Polizeikosten Hochrisikospiele' Kararı Hakkında Düşünceler" (Tebliğ), Asos 11. Uluslararası Hukuk Sempozyumu, Kayseri, 16/05/2025.
4. Çınar, İsmail, "Einige bemerkenswerte Beispiele aus der Praxis zur Strafbarkeit der KI" (Konuşmacı), "KI und Recht (Yapay Zekâ ve Hukuk)" Konferansı, Türk-Alman Üniversitesi, 08/10/2025- 10/10/2025.
5. Demirkıran, Eyüp Kaan, "1876 Tarihli Kanun-i Esasi'de ve Kanun-i Esasi'nin Hazırlanışında Örnek Alındığı İleri Sürülen 19. Yüzyıl Avrupa Anayasalarında Mülkiyet Hakkının İncelenmesi ve Mukayesesi: Tespitler ve Değerlendirmeler" (Özet Bildiri), İnönü Üniversitesi Hukuk Fakültesi 2. Uluslararası Hukuk Kongresi "Mülkiyet ve Hukuk", Etkinlik Başlangıç Tarihi: 07/11/2025 (Elektronik erişim).
6. Bandır, Oğuz, "Adli Para Cezası ve Denetimli Serbestlik", Türk Denetimli Serbestlik Sistemi 20. Yıl Uluslararası Kongresi, 01/12/2025- 03/12/2025.
7. Osmanoğlu, Bilal, "Akıl Hastalarının Topluma Yeniden Kazandırılması", Türk Denetimli Serbestlik Sistemi'nin 20. Yılı Uluslararası Kongresi, Antalya, 02/12/2025.
8. Özenç, Berke, "Die Auswirkungen der Künstlichen Intelligenz auf die Meinungsfreiheit und demokratische Prozesse", Künstliche Intelligenz und Recht, Türk-Alman Üniversitesi, 8-10 Ekim 2025.

- "Die Prinzipien der Rechtsstaatlichkeit", Der Rechtsstaat- Herbsttagung DTJV e.V, Atılım Üniversitesi, 7-8 Kasım 2025.

1.2. Savunulmuş Doktora Tezi

1. Çelik, Burak, "Sosyal Medya Etkileyicisinin Özel Hukuk Sorumluluğu", Türk-Alman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Özel Hukuk Doktora Programı
2. Doğan Bandır, Gökcen, "Sözleşmenin Devri", Türk-Alman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Özel Hukuk Doktora Programı
3. Arslan, Mehmet Hamza, "Patentin Rekabet Hukukuna Aykırı Kullanılması Nedeniyle Zorunlu Lisans", Türk-Alman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Özel Hukuk Doktora Programı
4. Korkut, Makbule Serra, Medenî Usûl Hukukunda Maddi Hata, İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler

Enstitüsü Özel Hukuk Doktora Programı

1.2.1. Yazılmakta Olan Doktora Tezi

- Yılmaz, Aslı Ekin
- Akbulut, Lütfullah Yasin
- Karaismailoğlu, Ercan
- Başol, Kemal
- Aslan Akşit, Esra
- Elibol, Can Eralp
- Kayaözü, Zehra Büşra
- Zehiroğlu, Şeyma
- Güney, Merve

1.3. Savunulmuş Yüksek Lisans Tezi

1. Şahin, Samet, "Paylı Mülkiyette Pay Üzerinde Tasarruf ve Payın Korunması", İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Özel Hukuk Tezli Yüksek Lisans Programı

2. Yavuz, Rüveyda, Cumhuriyet Savcısının Genel Soruşturma Yetkisi, İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Kamu Hukuku Tezli Yüksek Lisans Programı

3. Kılıç Uğur, Hatice Kübra, "Milletlerarası Özel Hukukta Cezalandırıcı Tazminat", Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Özel Hukuk Tezli Yüksek Lisans Programı

4. Cangil, Sabah Mine, "Çocuğun Soybağını Değiştirme veya Gizleme Suçu (TCK m. 231/1)", İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Kamu Hukuku Tezli Yüksek Lisans Programı

5. Küllü, Esra Nur, "İdari ve Hukuki Bakımdan Çocuk Ombudsmanlığı", İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Kamu Hukuku Tezli Yüksek Lisans Programı

6. Genç, Yusuf, "Teslime Bağlı Taşınır Rehninin Eşya ve Alacak Bakımından Kapsamı", İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Özel Hukuk Tezli Yüksek Lisans Programı

7. Sarı Özsoy, Elif Naz, "Tacirin Ücret ve Faiz İsteme Hakkı", Türk- Alman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Özel Hukuk Tezli Yüksek Lisans Programı

1.3.1. Yazılmakta Olan Yüksek Lisans Tezi

1.3.1.1. Ergun, Alize
1.3.1.2. Tecimel, Umay Ece
1.3.1.3. Saçkesen, Buse Naz
1.3.1.4. Ay, Mahmud Esad
1.3.1.5. Sezgin, Selçuk
1.3.1.6. Karataş, Merve Bengisu

1.4. Makaleler

1. Özkaya Ferendeci, H. Özden/Dırenisa, Efe/Köroğlu, Anıl/Kaplan, Mikail Bora "Die Mediation im Türkischen Recht- ein Überblick", Zeitschrift für Konfliktmanagement, 18.Jahrgang, S. 197-186, Heft 6/25, 2025.

2. Özkaya Ferendeci, H. Özden/Köroğlu, Anıl/ Kaplan, Mikail Bora/ Korkut, Makbule Serra/Güney, Merve, Entwicklung des türkischen Zivilprozesses, Kanto Gakuin Law Review, 34/4, 2025.

3. Özkaya Ferendeci, H. Özden/Köroğlu, Anıl/Kaplan, Mikail Bora/Korkut, Makbule Serra/Güney, Merve "Türk Hukukuna Bir Bakış" (Çev. Yoshihiro Okada), Komazawa Law Review, 25/1, 2025.

4. Dırenisa, Efe, Adî Konkordatoda Kiraya Verenin Hapis Hakkının Kullanılması, Necmettin Erbakan Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi, Cilt: 8, Sayı: 2, 2025.

5. Dırenisa, Efe, Medenî Usûl Hukukunda Sosyal Devlet İlkesinin Yansımaları, Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi, Cilt: 75, Sayı: 2, ss. 905-938.

6. Dırenisa, Efe/Köroğlu, Anıl, "Sigorta Tahkiminde Hakemin Reddi Üzerine Bazı Tespit ve Düşünceler", Türk Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi, Cilt: 2, S:7, 2025, ss. 395-434.

7. Dırenisa, Efe, Belirsiz Alacak Taleplerinde İhtiyatî Haczin Gösterdiği Özellikler, İnönü Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi – İnÜHFD Cilt: 16, Sayı:2, 2025, ss. 313-322 2025.

8. Dırenisa, Efe, 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu Uyarınca Hakem Kararlarının İptaline İlişkin Olarak 2024 Yılında Verilmiş Bazı Yargıtay Kararları, Uluslararası Ticaret ve Tahkim Hukuku Dergisi, Cilt: 14, Sayı: 1, Sayfa: 203-236.

9. Çap, Güneş, Sistem Teorisinin Dünya Hukuku Düşüncesine Katkısı: Luhmann ve Teubner, Anadolu Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi, 11(1), 85-98, 2025.

10. Candan, Tolga, Ukrayna Savaşı Sonrası Değişen Dünyada Hâlâ Tarafsız Kalmak: İsviçre Örneği, Terazi Hukuk Dergisi, Sayı: 232, Aralık 2025, ss. 23-37.

- Pandemi Sürecinde Avrupa İlaç Ajansı'nın Rolü, Legal Hukuk Dergisi, Sayı: 273, ss. 1-40.

11. Egeligi, Ömer Emrullah, Anayasa Mahkemesi Kararlarında Almanya Federal Anayasa Mahkemesine Atıflar: Bir Yargısal Diyalog Örneği?, Adalet Dergisi, Sayı: 74, ss. 457-504.

- Yargıtay Uygulamasında Normlar Hiyerarşisi, Türkiye Adalet Akademisi Dergisi, Sayı: 62, Nisan 2025, ss. 131-166.

12. Demirkıran, Eyüp Kaan, Türk Anayasa Hukuku Açısından İnsan Hakları Avrupa Sözleşmesi'ne Ek 7 No'lu Protokol'ün İncelenmesi, Dokuz Eylül Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi, Cilt: 27, Sayı: 2, Kasım 2025, ss. 1263-1314.

- Karşılaştırmalı Anayasa Hukuku Verileri Işığında Devlet Başkanlığına Vekâlet: Problemler ve Öneriler, Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi, Cilt: 33, Sayı: 2, Haziran 2025, ss. 913-961.

13. Bandır, Oğuz, 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu Kapsamında Düzenlenen Mal Bildiriminde Bulunmama Suçları, Terazi Hukuk Dergisi, Sayı: 221, 2025.

- Birden Fazla Mağdurun Bulunduğu Hallerde Taksirli Suçlar İçin Düzenlenen Şahsî Cezasızlık Sebebi ve Cezada İndirim Yapılmasını Gerektiren Şahsî Sebebin (TCK m. 22/6) Uygulanabilirliği, Hacettepe Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi, 2025, Cilt: 15, Sayı: 3.

14. Yılmaz, Aslı Ekin, Tanıklara Ait HTS Kayıtlarının Yargılamada Kullanılması Uygulamasına İlişkin Bir Değerlendirme, Suç ve Ceza Dergisi, Cilt: 18, Sayı: 2, Aralık 2025, ss. 579-599.

15. Diler, İrem, İslam-Osmanlı Hukukunda Hükümdarın Cezai Mesuliyeti, İstanbul Medipol Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi, Cilt: 12, Sayı: 2, 2025, ss. 591-622.

16. Yılmaz, Rabia, İsviçre'de Genel Servet Vergisi: Zürih Kantonu Örneği, Vergi Sorunları Dergisi, Sayı: 447, Aralık 2025, ss. 116-132.

- Yılmaz, Rabia ve Kocatepe, Metin, Vergi Yargılamasında İstinaf ve Temyiz Kanun Yollarına İlişkin Parasal Sınırın Zaman Bakımından Uygulanması, Vergi Dünyası Dergisi, Sayı: 530, Eylül 2025, ss. 81-93.

17. Saldıran, Ayşe Nur, Bestattungsrecht in der Türkei, 16. Speyerer Tage zum Friedhofs- und Bestattungsrecht, Cilt: 1, Sayı: 2025, Basım Tarihi: 06/03/2025, ss. 24–32.

18. Çekin, Mesut Serdar, Güncel Gelişmeler Işığında AB ve Türk Hukukunda Dijital Ürünlere İlişkin Ürün Sorumluluğu ve Ürün Güvenliği Düzenlemeleri Üzerine Değerlendirme, TAÜHFD, 2025; 7(1), ss. 156-202.

- Dijital Çağda Anayasa Yargısı: Özel Hukuk Perspektifinden Bir İnceleme, Anayasa Yargısı, Cilt: 42, Sayı: 1, (2025), ss. 583–609.

19. Doğan Bandır, Gökcen, "Kiralananın El Değiştirmesi Durumunda Güvence Bedelinin Akıbeti", TAÜHFD, Cilt: 7, Sayı: 2, 2025, ss. 637-666.

20. Seven, Vural, "Kambiyo Senetlerinde Şahsî Def'ilerin İleri Sürülmesi Bakımından "Bilerek" ve "Bile Bile" Borçlunun Zararına Hareket Etme Kavramları ile Hamilin Bile Bile Borçlu Zararına Hareket Ettiğinin İspatına İlişkin Düşünceler", İstanbul Hukuk Mecmuası, Cilt: 85, Sayı:1, 2025, ss. 213-235.

- Seven, Vural ve Aydın, Doğan Can, "Deniz Yoluyla Konteyner Taşımacılığında Eşyanın İncelenmesi ve Zararın Bildirimi (TTK M. 1184 ve 1185)", Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi, Cilt:2, Sayı: 2, 2025, ss. 715-764.

21. Yiğit, Esra ve Ekmekçi, Ömer, "Muvazaalı Asıl İşveren-Alt İşveren İlişkisinde Alt İşveren İşçilerine Asıl İşverenin Tarafı Olduğu Toplu İş Sözleşmesindeki Hakların Uygulanması", Çimento İşveren, Cilt: 39 Sayı: 6 2025, s. 14-21.

22. Çelik, Burak, "Mehaz Hukukla Karşılaştırmalı Olarak Türk Hukukunda Yoksulluk Nafakasının Miktarı ve Süresi", TAÜHFD, Cilt:7, Sayı: 2, 2025, ss.992-1040.

23. Klein, Karen, "Compliance in Zahlen", Juristenzeitung (JZ), Cilt:80, Sayı: 9, 2025, ss.389-395.

1. Klein, Karen ve Zeytin, Zafer, "Das Kindeswohl in der türkischen Rechtspraxis", Neue Zeitschrift für Familienrecht, Cilt:12, Sayı: 2, ss.69-75.

24. Saldıran, Ayşe Nur, Bestattungsrecht in der Türkei, 16. Speyerer Tage zum Friedhofs- und Bestattungsrecht, Cilt: 1, 2025, ss. 24–32.

1.5. Jüri Üyelikleri

1. Çap, Güneş, Doktora Tezi Jüri Üyeliği: Damla Alver, Robert Alexy'nin Görüşleri Çerçevesinde Hukuk ve Etik İlişkisi, Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü.

2. Yıldız, Ali Kemal, Doktora Tezi Danışmanlığı ve Jüri Üyeliği: Can Eralp Elibol, Kastın Bilme Unsurunun Kapsamı, Türk-Alman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü.

-Yüksek Lisans Tezi Jüri Üyeliği: Sabah Mine Cangil, Çocuğun Soybağını Değiştirme veya Gizleme Suçu (TCK m. 231/1), İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Kamu Hukuku Tezli Yüksek Lisans Programı.

- Yüksek Lisans Tezi Jüri Üyeliği: Rüveyda Yavuz, Cumhuriyet Savcısının Genel Soruşturma Yetkisi, İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Kamu Hukuku Tezli Yüksek Lisans Programı.

3. Candan, Tolga, Yüksek Lisans Tezi Danışmanlığı: Mert Kavraz, Küresel İklim Değişikliğiyle Mücadelede Uluslararası Hukukun Rolü, Türk-Alman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü.

- Doktora Tezi Danışmanlığı: Ozan Emin Halhallı, Uluslararası Hukuk Açısından Sürdürülebilir Balıkçılık: Balık Avlama Serbestisi ve Balık Stoklarının Yok Olması Arasındaki İlişki, Türk-Alman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü.

- Yüksek Lisans Tezi Jüri Üyeliği: Abdulsamet Ölçek, Hayvanların Metalaşmasının Hayvan Refahına Etkileri: Gıda, Turizm ve Moda Sektörleri Üzerine Bir İnceleme, Hitit Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü.

3. Çınar, İsmail, Doktora Tezi Jüri Üyeliği: Can Eralp Elibol, Kastın Bilme Unsurunun Kapsamı, Türk-Alman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü.

- Yüksek Lisans Tezi Jüri Üyeliği: Sabah Mine Cangil, Çocuğun Soybağını Değiştirme veya Gizleme Suçu (TCK m. 231/1), İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Kamu Hukuku Tezli Yüksek Lisans Programı.

4. Özenç, Berke: Haşim Özpolat, Dijital Alanda Anayasal Güvence Arayışı Liberal Anayasacılıktan Cumhuriyetçi Anayasacılığa, Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü

5. Akın, İrfan, Doçentlik Jüri Üyeliği: Sami Kocabıyık, Hülya Coştan Çetin

6. Demir, Koray, Doçentlik Jüri Üyeliği: Emek Toraman Çolgar - Şerafettin Ekici

- Yüksek Lisans Tez Danışmanlığı: Elif Naz Sarı Özsoy, "Tacirin Ücret ve Faiz İsteme Hakkı", Türk-Alman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü.
- Hatice Ebrar Gün, "Franchise Sözleşmesi", Türk-Alman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü.

7. Özkaya Ferendeci, H. Özden: Makbule Serra Korkut, Medenî Usûl Hukukunda Maddi Hata, Doktora Tezi, İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü. (Jüri Üyeliği)

- Beste Evin, Arabuluculuk-Tahkim (Med-Arb) Sözleşmesine Aykırılık ve Sonuçları, Yüksek Lisans Tezi, Türk Alman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü. (Jüri Üyeliği)
- Yasemin Mıstaçoğlu, Tahkimde Hukuki Dinlenilme Hakkı, Doktora Tezi, Yeditepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü. (Tez Danışmanı)

8. Dırenisa, Efe: Makbule Serra Korkut, Medenî Usûl Hukukunda Maddi Hata, Doktora Tezi, İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü. (Jüri Üyeliği)

9. Köroğlu, Anıl: Makbule Serra Korkut, Medenî Usûl Hukukunda Maddi Hata, Doktora Tezi, İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü. (Jüri Üyeliği)

-Beste Evin, Arabuluculuk-Tahkim (Med-Arb) Sözleşmesine Aykırılık ve Sonuçları, Yüksek Lisans Tezi, Türk Alman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü. (Tez Danışmanı)

- Yasemin Mıstaçoğlu, Tahkimde Hukuki Dinlenilme Hakkı", Doktora Tezi, Yeditepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü. (Jüri Üyesi)

10. Sarıkaya, Murat: Mehmet Hamza Arslan, Patentin Rekabet Hukukuna Aykırı Kullanımı Nedeniyle Zorunlu Lisans, TAÜSBE, Doktora Tezi Jüri Üyeliği

- Şeyma Eser, Franchise Alanın Sözleşmeye Aykırı Davranışları ve Bunun Sonuçları, İÜSBE, Yüksek Lisans Tezi Jüri Üyeliği.

11. Seven, Vural: Doçentlik Jüri Üyeliği: Esra Kaşak

- Jüri Üyeliği: Büşra Yüksel, "6698 Sayılı Kanun Kapsamında Sigorta Şirketlerinde Kişisel Verilerin Korunması", Bahçeşehir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Özel Hukuk Ana Bilim Dalı

- Elif Naz Sarı Özsoy, "Tacirin Ücret ve Faiz İsteme Hakkı", Türk-Alman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü.

12. Egemen Demir, Işıl: Hatice Kübra KILIÇ, "Milletlerarası Özel Hukukta Cezalandırıcı Tazminat", Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü. (Jüri Üyeliği).

- Sevde Yasemin BAHÇIVAN, "Milletlerarası Özel Hukuk Bağlamında Akıllı Sözleşmeler", İstanbul Medeniyet Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü. (Jüri Üyeliği).

- Mehmet Fahri TANIDIR, "Finansal Teknoloji Uyuşmazlıkları ve Dünya Fikri Mülkiyet Örgütü (WIPO) Tahkimi", İstanbul Medeniyet Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü. (Jüri Üyeliği).

13. Oyal, Ahmet Batuhan: Danışman Jüri Üyesi: Büşra Yüksel, "6698 Sayılı Kanun Kapsamında Sigorta Şirketlerinde Kişisel Verilerin Korunması", Bahçeşehir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Özel Hukuk Ana Bilim Dalı

Jüri Üyeliği: Büşra Velioğlu, İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Özel Hukuk Anabilim Dalı

14. Çekin, Mesut Serdar: Samet Şahin, Paylı Mülkiyette Pay Üzerinde Tasarruf ve Payın Korunması, İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü

- Esra Gültekin, Yapay Zekanın Kişiliği ve Hukuki Sorumluluk, İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü

- Eren Sözüer, Çocukların Verileştirilmesine Hak Temelli Bir Yaklaşım, İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü

15. Özer, Mustafa Tolga: Asya Akpulat, 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu'na Göre Aşkın Zarar, İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü (Jüri Üyeliği)

- Yusuf Genç, "Teslime Bağlı Taşınır Rehninin Eşya ve Alacak Bakımından Kapsamı", İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Özel Hukuk Tezli Yüksek Lisans Programı (Jüri Üyeliği)

- Mert Kerem Aksoy, Tezgahüstü Piyasada Kurulan Opsiyon Sözleşmeleri, Türk-Alman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Özel Hukuk Tezli Yüksek Lisans Programı (Tez Danışmanlığı)

- Burak Çelik, Sosyal Medya Etkileyicisinin Özel Hukuk Sorumluluğu, Türk- Alman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Özel Hukuk Doktora (Jüri Üyeliği)

- Aslı Kayar, Tek Satılıcık Sözleşmesinin Feshi, İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Özel Hukuk Tezli Yüksek Lisans Programı (Jüri Üyeliği)

- Orhan Gürgen, Türk Hukukunda Kefalet Sigortası, Türk-Alman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Özel Hukuk Doktora Programı (Jüri Üyeliği)

- Gökçen Doğan Bandır, Sözleşmenin Devri, Türk-Alman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Özel Hukuk Doktora Programı (Jüri Üyeliği)

- Asım Aköner, Zilyetliğin İdari Yoldan Korunması, İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Özel Hukuk Tezli Yüksek Lisans Programı (Jüri Üyeliği)

-Sümeyye Akhan Aşçı, Aşkın Zarar, İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Özel Hukuk Tezli Yüksek Lisans Programı (Jüri Üyeliği)

- Talha Biber/ İnşaat Sözleşmesinde İşsahibinin Bedel Ödeme Borcunun İfa Zamanı / İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü

1.6. Editörlük

1. Candan, Tolga (Editör), Kamu Hukukunda Güncel Meseleler, BİDGE Yayınları, Ankara, 2025, ISBN: 978-625-8567-23-6.
2. Akbulut, Lütfullah Yasin, Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi (TAÜHFD), Baş Editör Yardımcılığı.
3. Klein, Karen, Brückenschlag: Rechtsvergleichende Betrachtungen zum deutschen und türkischen Recht, Nomos, 2025.
4. Özenç, Berke, Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi
5. Kayaözü, Zehra Büşra, Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi (TAÜHFD), Baş Editör Yardımcılığı.

1.7. Kitap ve Kitap Bölümleri

1.7.1. Kitap

1. Demir, Koray Şirketler Hukuku, 2. Baskı, Filiz Kitabevi, İstanbul, 2025.
   - Kaya, Arslan ve Demir, Koray, Rekabet ve Haksız Rekabet Hukukunun Esasları, 2. bası, Vedat Kitapçılık, İstanbul, 2025.
   - Kaya, Arslan ve Demir, Koray, Sınai Mülkiyet Hukuku Dersleri, Filiz Kitabevi, İstanbul, 2025.

2. Atalı, Murat, Dırenisa, Efe ve Köroğlu, Anıl, Yargıtay ve BAM Kararları Işığında İcra Hukukunda İstihkak Davası (İİK m.96-99), 2.Baskı, Yetkin Yayınları, 2025.

3. Köroğlu, Anıl, Yargı Kararlarında Konkordato, Yetkin Yayınları, 2025.

   - (Türk, Alman ve İsviçre Mahkemesi Kararları Işığında) Medenî Usûl Hukuku Uygulamaları Görev-Yetki, C.I, Yetkin Yayınları, 2025.

   - Yargı Kararlarında Medenî Usûl Hukuku C.II- Hâkimin Yasaklılığı, Reddi ve Sorumluluğu, Yetkin Yayınları, 2025.

4. Yiğit, Esra ve Ekmekçi, Ömer, Bireysel İş Hukuku, 7. Bası, On İki Levha Yayınları, 2025.

   - Yiğit, Esra ve Ekmekçi, Ömer, Toplu İş Hukuku, On İki Levha Yayınları, 7. Bası, 2025.

5. Kılıç, Hatice Kübra, Milletlerarası Özel Hukukta Cezalandırıcı Tazminat, On İki Levha Yayınevi, İstanbul 2025.

6. Şahin, Samet, Paylı Mülkiyette Pay Üzerinde Tasarruf ve Payın Korunması, Filiz Kitabevi, İstanbul, 2025.

7. Oyal, Ahmet Batuhan, Türk Anonim Ortaklıklar Hukukunda Sermaye Artırımı Kararının Geçersizliğinin Etkileri, Yetkin Yayınları, 2025.

8. Özenç, Berke, Türkiye'de Toplanma Özgürlüğüne Dair Temel Sorunlar ve Çözüm Önerileri, Hafıza Merkezi Yayınları, 2025.

9. Özçelik, Nurdan, İnsan Hakları Avrupa Mahkemesi Kararları Işığında Hâkim ve Savcıların İfade Özgürlüğü, On İki Levha Yayınevi, İstanbul, 2025.

10. Çelik, Burak, Sosyal Medya Etkileyicisinin Özel Hukuk Sorumluluğu, Filiz Kitabevi, İstanbul, 2025.

1.7.2. Kitap Bölümü

1. Özekes, Muhammet/Özkaya Ferendeci, H. Özden, "İsticvap", Pekcanıtez Usûl Medenî Usûl Hukuku, C.III, 16.Bası, On İki Levha Yayıncılık, 2025.

2. Özekes, Muhammet/Özkaya Ferendeci, H. Özden, "Dava Konusunun Devri", Pekcanıtez Usûl Medenî Usûl Hukuku, C.III, 16.Bası, On İki Levha Yayıncılık, 2025.

3. Özkaya Ferendeci, H. Özden, "Der Sachverstsaendigenbeweis im Türkischen Zivilprozessrecht", Prof. Dr. O. Gökhan Antalya'ya Meslekte 50. Yıl Armağan'ı, C.III, On İki Levha Yayıncılık, 2025.

4. Efe Dırenisa/Anıl Köroğlu, "Arabuluculuk Sürecinin İtirazın İptali Davasındaki Sürenin Başlamasına Neden Olup Olmadığı Hususu", Prof. Dr. Baki Kuru'nun Anısına Armağan, C.III, On İki Levha Yayıncılık, 2025.

5. Efe Dırenisa/ Mine Akkan, Pekcanıtez Usûl, Medenî Usûl Hukuku C. I, § 3. Mahkemeler (Genel ve Özel Mahkemeler, Üst Mahkemeler, Görev, Yetki), On İki Levha Yayıncılık, s. 127-547.

6. Dırenisa, Efe/Akkan, Mine, Pekcanıtez Usûl Medenî Usûl Hukuku, C. V, § 24. Bireysel Başvuru: Anayasa Mahkemesi'ne ve Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi'ne Bireysel Başvuru, On İki Levha Yayıncılık, s. 5017-5129.

7. Dırenisa, Efe/Atalı, Murat, Pekcanıtez Usûl Medenî Usûl Hukuku, C. IV, § 18. Çekişmesiz Yargı, On İki Levha Yayıncılık, s. 3647-3809.

8. Dırenisa, Efe/Atalı, Murat, Pekcanıtez Usûl Medenî Usûl Hukuku, C. IV, § 16. Karar ve Hüküm: Karar Kavramı ve Çeşitleri, Hükmün Etkileri, Tavzihi, Tashihi, Tamamlanması, Sulh, feragat, Kabul, Yok ve Etkisiz Hükümler, Kesin Hüküm, Hukuk ve Ceza Mahkemesinin Kararlarının Birbirine Etkisi, On İki Levha Yayıncılık, s. 3197-3560.

9. Dırenisa, Efe/Atalay, Oğuz Pekcanıtez Usûl Medenî Usûl Hukuku, C. III, § 15. Deliller (Keşif, Soybağının Tespiti), On İki Levha Yayıncılık, s. 3092-3157.

10. Dırenisa, Efe/Özekes, Muhammet Pekcanıtez Usûl Medenî Usûl Hukuku, C. II, § 12. Ön İnceleme, On İki Levha Yayıncılık, s. 1955-2140.

11. Çap, Güneş, Kıta Avrupasında Ampirik Hukuk Çalışmaları, V. Uluslararası Necmettin Erbakan Üniversitesi Hukuk Kongresi Tam Metin Kitabı, Ed. Nuran Koyuncu, Necmettin Erbakan Üniversitesi Yayınları, Konya, 2025, ss. 193–206.

12. Candan, Tolga / Halhallı, Ozan Emin, "Cin Ama Çarpmıyor: Avrupa Birliği Adalet Divanı'nın C-563/24 Sayılı 'Virgin Cin' Kararı Uyarınca Alkolsüz İçki İsimlendirmelerine Yaklaşımı", Kamu Hukukunda Güncel Meseleler, Ed. Tolga Candan, BİDGE Yayınları, Ankara, 2025, ss. 41–59, ISBN: 978-625-8567-23-6.

- Candan, Tolga / Halhallı, Ozan Emin, "Uluslararası Hukukta Balıkçılık İş Birliği Aracı Olarak Mutabakat Zabıtları", Türkiye ve Dünyada Uluslararası İlişkiler, Ed. Abubakar Yusuf Wara, Yaz Yayınları, Afyonkarahisar, 2025, ss. 190–211, ISBN: 978-625-8574-14-2.

13. Demirkıran, Eyüp Kaan / Aydın, Taner, "Das Kopftuch im öffentlichen Dienst im deutschen und türkischen Recht", Brückenschlag: Rechtsvergleichende Betrachtungen zum deutschen und türkischen Recht, Ed. Karen Klein, Nomos Verlag, Baden-Baden, 2025, ss. 11–56, ISBN: 978-3-7560-1023-3.

14. Bandır, Oğuz, Der Schutz von Eigentum und Vermögen in gesetzeswidrigen Rechtsbeziehungen im türkischen und deutschen Strafrecht, Brückenschlag: Rechtsvergleichende Betrachtungen zum deutschen und türkischen Recht, Ed. Karen Klein, Nomos Verlag, Baden-Baden, 2025, ss. 217–252.

15. Osmanoğlu, Bilal, Die Mittäterschaft: ein Vergleich im türkischen und deutschen Strafrecht, Brückenschlag: Rechtsvergleichende Betrachtungen zum deutschen und türkischen Recht, Nomos Verlag, Baden-Baden, 2025, ss. 190–217.

16. Elibol, Can Eralp, Der Schutz von Eigentum und Vermögen in gesetzeswidrigen Rechtsbeziehungen im türkischen und deutschen Strafrecht, Brückenschlag: Rechtsvergleichende Betrachtungen zum deutschen und türkischen Recht, Ed. Karen Klein, Nomos Verlag, Baden-Baden, 2025, ss. 217–252.

17. Akbulut, Lütfullah Yasin, Die Zulässigkeit der Verfassungsbeschwerde im deutschen und türkischen Recht, Brückenschlag: Rechtsvergleichende Betrachtungen zum deutschen und türkischen Recht, Ed. Karen Klein, Nomos Verlag, Baden-Baden, 2025, ss. 57–102.

18. Başol, Kemal, Die Zulässigkeit der Verfassungsbeschwerde im deutschen und türkischen Recht, Brückenschlag: Rechtsvergleichende Betrachtungen zum deutschen und türkischen Recht, Ed. Karen Klein, Nomos Verlag, Baden-Baden, 2025, ss. 57–102.

19. Günaydın, Ceren Hilal, İşkence ve Kötü Muamele Yasağının İklim Krizi Bağlamında Yeniden Düşünülmesi, Genç Hukukçuların Perspektifinden İnsan Hakları Hukuku, Ed. O. K. Kanadoğlu / A. M. Duygun / E. Yetkin, On İki Levha Yayıncılık, İstanbul, 2025, ss. 51–101.

20. Ay, Mahmud Esad, Roscoe Pound'un Sosyolojik Hukuk Anlayışı, Prof. Dr. Burak Özen'e Saygı Armağanı, Ed. Ozan Ali Yıldız vd., On İki Levha Yayıncılık, İstanbul, 2025, ss. 713–738.

- Buzadji Kararı ve Türk Hukukunda Katalog Suçlar: İnsan Hakları Avrupa Mahkemesi Kararı Işığında Bir Değerlendirme, 11. Uluslararası Asos Congress Hukuk Sempozyumu Tam Metin Kitabı, Ed. Burak Adıgüzel, Asos Yayınevi, Elazığ, 2025, ss. 290–300.

21. Bıyık, Alinail, Devlet Memurlarının İfade Özgürlüğünü Kullanmasının Sınırları, Kamu Hukukunda Güncel Meseleler, Ed. Tolga Candan, BİDGE Yayınları, Ankara, 2025, ss. 1–26.

22. Berkün, Başak, Sporda Doping Kullanımı ve Dopingle Mücadelenin Etik Boyutu, Kamu Hukukunda Güncel Meseleler, Ed. Tolga Candan, BİDGE Yayınları, Ankara, 2025, ss. 60–88.

23. Çekin, Mesut Serdar, Yapay Zekâ Hukuku ve Hukukta Dijitalleşme, Ed.: Doç. Dr. Sinan Okur, Türkiye Bilimler Akademisi Yayınları, 2025.

24. Klein, Karen ve Doğan Bandır, Gökcen, "Verträge mit Schutzwirkung zugunsten Dritter im deutschen und türkischen Recht", Brückenschlag: Rechtsvergleichende Betrachtungen zum deutschen und türkischen Recht, K. Klein (Ed.), Nomos, 2025, 103-146.

25. Klein, Karen ve Çelik, Burak, " Verbindliches Angebot oder Einladung zur Angebotsabgabe – Eine rechtsvergleichende Untersuchung zum deutschen und türkischen Recht,", Brückenschlag: Rechtsvergleichende Betrachtungen zum deutschen und türkischen Recht, K. Klein (Ed.), Nomos, 2025, 147-179.

26. Karen, Klein ve Kaya, Esra Bahar, "Der Vertragsschluss im Internet in Deutschland und der Türkei", Brückenschlag: Rechtsvergleichende Betrachtungen zum deutschen und türkischen Recht, K. Klein (Ed.), Nomos, 2025, 181-215.

27. Özer, Mustafa Tolga, "Mirasta Denkleştirme", Medeni Hukuk-III: Miras Hukuku, Ed: Metin İkizler, Özlem Tüzüner, Adalet Yayınevi, 2025.

- "Mirasta Denkleştirme", Medeni Hukuk-III: Miras Hukuku Olay ve Test Soruları, Ed: Metin İkizler, Özlem Tüzüner, Adalet Yayınevi, 2025.
- "Evlilik İçerisinde Eşlerin Emekleri İle Kişisel Mallarında Meydana Getirdikleri Değer Artışının Edinilmiş Mallara Katılma Rejimi Açısından Değerlendirilmesi", Medeni Hukuk ve Medenî Usûl Hukukunun Güncel Sorunları Ulusal Sempozyumu Bildiri Özetleri Kitapçığı, Türk- Alman Üniversitesi Open Access, 2025.

1.8. Dergi Hakemliği

1.8.1. Ulusal Dergi Hakemliği

1. Çap, Güneş

- Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi
- Bahçeşehir Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi
- Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi

2. Candan, Tolga

- Legal Hukuk Dergisi, İncelenen Eser: Avrupa Birliği Hukuku ve Kıbrıs Meselesi: Katılım Sonrası Dönemde Yeni Teşviklere İhtiyaç Var mı?, 18/06/2025.
- Legal Hukuk Dergisi, İncelenen Eser: Avrupa Birliği'nin Kıbrıs Meselesindeki Rolü: Uygulanan Mekanizmalar ve Çıkarılan Dersler, 03/03/2025.
- T.C. İstanbul Gedik Üniversitesi Hukuk Fakültesi – İnsan Hakları Merkezi II. İnsan Hakları Sempozyumu, Bildiri Hakemliği / Bilimsel Değerlendirme, 10/12/2025.

- Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi, İncelenen Eser: Lübnan-İsrail Deniz Alanı Sınırlandırma Uyuşmazlığının Uluslararası Diplomatik Uyuşmazlık Çözüm Yolları Bağlamında Değerlendirilmesi, Kasım 2025.

3. Arıkan, Engin

- Galatasaray Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi
- Kadir Has Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi

4. Bandır, Oğuz

- Ceza Hukuku ve Kriminoloji Dergisi
- Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi Hukuk Araştırmaları Dergisi
- Hacettepe Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi
- Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi
- Türkiye Barolar Birliği Dergisi
- Akdeniz Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi

5. Osmanoğlu, Bilal

- Akdeniz Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi
- Ceza Hukuku ve Kriminoloji Dergisi
- Hacettepe Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi

6. Yiğit, Esra

- Çalışma ve Toplum Dergisi

7. Sarıkaya, Murat

- Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi
- Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi
- Dokuz Eylül Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi

8. Egemen Demir, Işıl

- Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi

1.8.2. Uluslararası Dergi Hakemliği

Özenç, Berke, Annales de la Faculté de Droit d'Istanbul

Sarıkaya, Murat, İstanbul Hukuk Mecmuası

1.9. Düzenleme Kurul Üyeliği

1. Özkaya, Ferendeci, H. Özden

Düzenleme Kurulu Başkanlığı, "Medeni Hukuk ve Medenî Usûl Hukukunun Güncel Meseleleri Ulusal Sempozyumu", Türk Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 13/05/2025.

2. Korkut, Makbule Serra

Düzenleme Kurulu Üyeliği, "Medeni Hukuk ve Medenî Usûl Hukukunun Güncel Meseleleri Ulusal Sempozyumu", Türk Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 13/05/2025.

3. Güney, Merve

Düzenleme Kurulu Üyeliği, "Medeni Hukuk ve Medenî Usûl Hukukunun Güncel Meseleleri Ulusal Sempozyumu", Türk Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 13/05/2025.

4. Tecimel, Umay Ece

Düzenleme Kurulu Üyeliği, "Medeni Hukuk ve Medenî Usûl Hukukunun Güncel Meseleleri Ulusal Sempozyumu", Türk Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 13/05/2025.

5. Saçkesen, Busenaz

Düzenleme Kurulu Üyeliği, "Medeni Hukuk ve Medenî Usûl Hukukunun Güncel Meseleleri Ulusal Sempozyumu", Türk Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 13/05/2025.

6. Akın, İrfan

"KI und Recht Ulusal Sempozyumu", Türk Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 08-10/10/2025.

7. Çap, Güneş

Hukuk Felsefesi ve Sosyolojisi Çalıştayı, Düzenleme Kurulu Üyeliği, İstanbul Medeniyet Üniversitesi, 21/12/2025.

8. Akbulut, Lütfullah Yasin

“Anayasa Mahkemesi’nin ‘Yüksek Riskli Spor Müsabakalarında Polis Ücretleri’ Konusundaki Kararının İnsan Hakları Perspektifinden Değerlendirilmesi”, TAÜ Hukuk Fakültesi, Etkinlik Düzenleme Kurulu, 19/02/2025.

“Almanya Federal Anayasa Mahkemesinin Tübingen Ambalaj Vergisi Kararının Değerlendirilmesi”, Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi Etkinliği, Etkinlik Düzenleme Kurulu, 28/10/2025.

9. Başol, Kemal

“Logos-Nomos-Pathos: Vernunft, Gesetz und Volkswille: Rechtsetzung im Widerstreit”, Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi, Etkinlik Düzenleme Kurulu, 27/05/2025.

10. Günaydın, Ceren Hilal

“Anayasa Mahkemesi’nin ‘Yüksek Riskli Spor Müsabakalarında Polis Ücretleri’ Konusundaki Kararının İnsan Hakları Perspektifinden Değerlendirilmesi”, Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi, Etkinlik Düzenleme Kurulu, 19/02/2025.

“Logos-Nomos-Pathos: Vernunft, Gesetz und Volkswille: Rechtsetzung im Widerstreit”, Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi, Etkinlik Düzenleme Kurulu, 27/05/2025.

11. Ay, Mahmud Esad

“Almanya Federal Anayasa Mahkemesinin Tübingen Ambalaj Vergisi Kararının Değerlendirilmesi”, Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi Etkinliği, Etkinlik Düzenleme Kurulu, 28/10/2025.

12. Cangil Akmansayar, Sabah Mine

Düzenleme Kurulu Üyeliği, "KI und Recht Ulusal Sempozyumu", Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 08-10/10/2025.

13. Dündar, Gülnihal

Düzenleme Kurulu Üyeliği, "KI und Recht Ulusal Sempozyumu", Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 08-10/10/2025.

14. Kılıç, Hatice Kübra

Düzenleme Kurulu Üyeliği, "Logos – Nomos – Pathos Vernunft, Gesetz und Volkswille: Rechtsetzung im Widerstreit", Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 27/05/2025.

15. Şahin, Samet

Düzenleme Kurulu Üyeliği, "Medeni Hukuk ve Medenî Usûl Hukukunun Güncel Meseleleri Ulusal Sempozyumu", Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 13/05/2025.

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

1. GENEL BİLGİLER

1.1.Misyon ve Vizyon

Misyon:

Türk-Alman Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin misyonu,

İktisat, İşletme, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler alanlarında ileri düzey kuramsal bilgiyi uygulamalı deneyimle birleştirerek, çok disiplinli ve çok dilli bir eğitim anlayışıyla küresel bakış açısına sahip bireyler yetiştirmektir. Öğrencilere analitik düşünme, kültürlerarası iletişim, liderlik ve etik sorumluluk becerileri kazandırarak, ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet gücü yüksek, yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler üreten profesyoneller olmalarını sağlamaktır. Türk ve Alman akademik geleneklerini birleştiren bir yaklaşımla, bilimsel araştırmalara öncülük etmek, toplumsal sorunlara duyarlı çözümler geliştirmek ve yaşam boyu öğrenme kültürünü teşvik ederek bireylerin sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda etkin katkılar sunmasını desteklemektir.

Vizyon:

TAÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin vizyonu,

Türk ve Alman akademik geleneklerini birleştiren yaklaşımıyla, geleceğin önde gelen fakültelerinden biri olmaktır. Dijital dönüşüm ve sürdürülebilirlik odaklı yenilikçi projelerle toplumsal ve ekonomik gelişmelere öncülük etmek; iş dünyası ve kamu sektöründe liderlik yapabilecek, etik değerlere bağlı ve kültürlerarası iletişim becerileri güçlü bireyler yetiştirmektir. Uluslararası iş birlikleri ve ileri düzey araştırmalarla bilgi üretimini güçlendirmek, küresel sorunlara kalıcı çözümler sunmak ve geleceğin yönlendirici aktörleri İdareye İlişkin Bilgiler

1.1.1. Fiziksel Yapı

Türk-Alman Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 1 Nisan 2010 tarihinde kabul edilen 5979 sayılı kanunla kurulmuş olup İstanbul ili Beykoz ilçesinde bulunan kampüs alanı içerisinde hizmet vermektedir. Fakültemiz, 2017 yılı Ekim ayından beri Sosyal Bilimler Fakülteler Binasında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Sosyal Bilimler binasında Fakültemiz akademik ve idari personeli kullanımına sunulan alan (ofis, toplantı odası vb. amaçlı kullanılan alan) Yapı İşleri Daire Başkanlığı tarafından güncel MEKSİS verileri temelinde 2560 m^2 olarak bildirilmiştir. Bu ölçümün belirlenen kurallara uygun olarak duvar kalınlıkları ihmal edilerek sadece net mahal ölçümü olduğu ifade edilmiştir (bkz. Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile yapılmış 17.01.2024 tarihli e-posta yazışması). Daha önceki yıllar da hazırlanmış olan Birim Faaliyet Raporlarında Dekanlığa bildirilen verilerin ise duvar kalınlıkları ihmal edilmeden bildirilmiş olma olasılığı sebebiyle kullanım alanının daha fazla görünüyor

olabileceği çıkarımına ulaşılmıştır.

Sosyal Bilimler binasında Fakültemiz kullanımına aşağıdaki tabloda listelenmiş derslikler de tahsis edilmiştir:

BİNA ADI	DERSLİK NUMARASI	TÜRÜ	KONTENJAN	M2
Sosyal Bilimler Binası	SBB-ED-B1-33	Derslik	80	83,90
Sosyal Bilimler Binası	SBB-ED-B1-1	Derslik	80	87,37
Sosyal Bilimler Binası	SBB-ED-Z-7	Derslik	76	87,71
Sosyal Bilimler Binası	SBB-ED-B1-6	Derslik	60	61,53
Sosyal Bilimler Binası	SBB-ED-B1-31	Derslik	60	73,08
Sosyal Bilimler Binası	SBB-ED-B1-12	Derslik	60	65,50
Sosyal Bilimler Binası	SBB-ED-Z-5	Derslik	56	72,52
Sosyal Bilimler Binası	SBB-ED-Z-6	Derslik	54	74,42
Sosyal Bilimler Binası	SBB-ED-Z-27	Derslik	50	63,43
Sosyal Bilimler Binası	SBB-ED-Z-10	Derslik	46	73,19

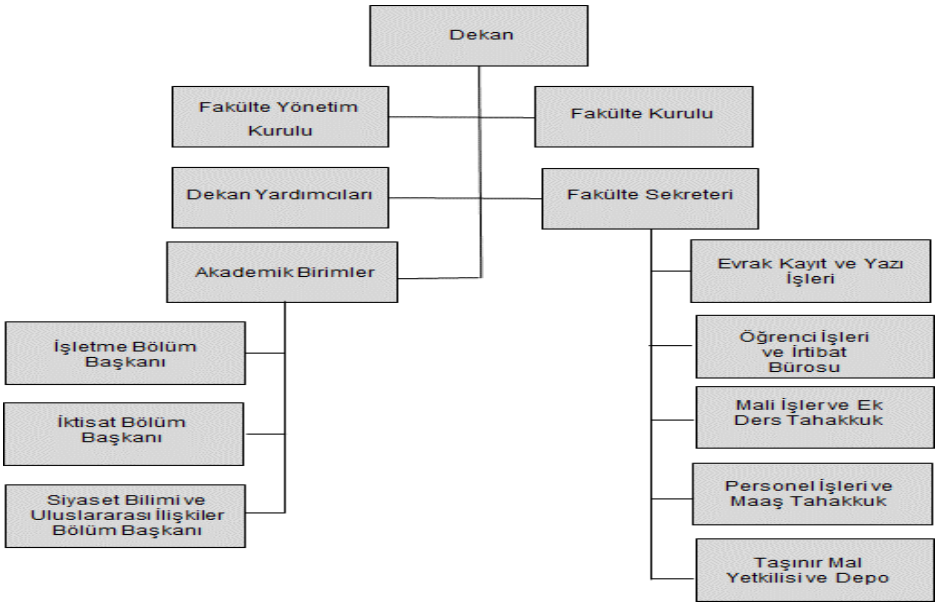
Ayrıca derslikler binası D blokta toplam 13 adet derslik 2025 yılında Fakültemiz kullanımına tahsis edilmiştir. Bu dersliklerin m^2'lerine ilişkin bilgiler aşağıda listelenmiştir.

BİNA ADI	DERSLİK NUMARASI	TÜRÜ	KONTENJAN	M2
Derslikler Binası D Blok	DZ01	Derslik	59	60,60
Derslikler Binası D Blok	DZ02	Derslik	59	60,00
Derslikler Binası D Blok	DZ03	Derslik	130	127,50

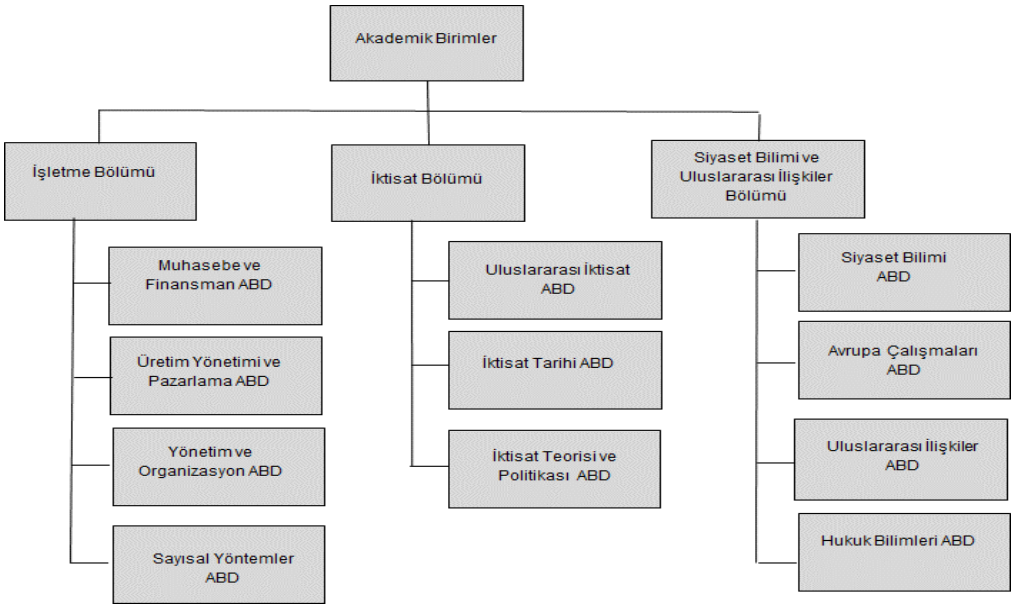
BİNA ADI	DERSLİK NUMARASI	TÜRÜ	KONTENJAN	M2
Derslikler Binası D Blok	DZ04	Derslik	60	65,60
Derslikler Binası D Blok	DZ05	Derslik	130	127,50
Derslikler Binası D Blok	D101	Derslik	59	60,60
Derslikler Binası D Blok	D102	Derslik	59	62,00
Derslikler Binası D Blok	D103	Derslik	130	127,50
Derslikler Binası D Blok	D104	Derslik	60	65,60
Derslikler Binası D Blok	D105	Derslik	130	127,50
Derslikler Binası D Blok	D106	Derslik	59	62,00
Derslikler Binası D Blok	D107	Derslik	54	60,60
Derslikler Binası D Blok	D108	Derslik	399	529,85

1.1.2. Örgüt Yapısı

Fakültemiz organizasyon şeması aşağıdaki gibidir:



Akademik birimleri oluşturan Bölümler ve Bölümler altındaki Ana Bilim Dalları ile ilgili organizasyonel yapı aşağıda görüldüğü şekildedir.



Sunulan Hizmetler

Lisans Programları

Programın Adı	Eğitim-Öğretime Başlama Tarihi
İşletme	Güz 2013-2014'den itibaren
İktisat	Güz 2017-2018'den itibaren
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	Güz 2014-2015 Döneminde Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Lisans Programı olarak eğitim öğretime başladı. Nisan 2017 yılında Bölümün ismi Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler olarak değişti. Güz 2017-2018 Döneminde Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Lisans Programına öğrenci alımı yapıldı. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Lisans Programına en son Güz 2016-2017 Döneminde öğrenci alımı yapıldı.

2025 YKS Yerleştirme Sonuçları

TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ
2025 YKS YERLEŞTİRME SONUÇLARI

									Okul Birincisi Yerleştirme						34 Yaş Üzeri Kadın Yerleştirme					
Program Adı	YIL	Puan Türü	Genel Kont.	Yerleşen	En Küçük Puan	En Küçük Puan İçin Başarı Sırası	En Büyük Puan	En Büyük Puan İçin Başarı Sırası	OB Kont.	OB Yer.	OBK En Küçük Puan	OBK En Küçük Puan İçin Başarı Sırası	OBK En Büyük Puan	OBK En Büyük Puan İçin Başarı Sırası	Kontenjan	Yerleşen	En Küçük Puan	En Küçük Sıralama	En Büyük Puan	En Büyük Sıralama
Enerji Bilimi ve Teknolojileri	2025	SAY	45	45	420,42965	75525	448,24424	47741	2	2	378,32643	127398	399,88104	99131	2	2	215,01396	995511	217,58988	964565
Enerji Bilimi ve Teknolojileri*	2025	SAY	8	8	393,51992	106912	422,75437	73036	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Malzeme Bilimi ve Teknolojileri	2025	SAY	45	45	428,37720	67047	471,41056	28352	2	2	384,52163	118799	390,21727	111210	2	2	217,34385	967516	230,64839	803411
Malzeme Bilimi ve Teknolojileri*	2025	SAY	10	10	394,34544	105908	415,74408	80765	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Moleküler Biyoteknoloji	2025	SAY	40	40	447,39210	48491	479,12101	22857	1	1	419,21702	76886	419,21702	76886	1	1	233,77426	766232	233,77426	766232
Moleküler Biyoteknoloji*	2025	SAY	8	8	415,24845	81332	446,16442	49622	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Hukuk	2025	EA	80	80	434,73691	6459	459,52528	2444	2	2	432,03243	7386	434,07895	6681	--	--	--	--	--	--
Hukuk*	2025	EA	16	16	386,69550	47242	433,35599	6916	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
İktisat	2025	EA	40	40	436,36929	6005	482,45722	1024	1	1	429,96083	8160	429,96083	8160	1	1	255,37072	746170	255,37072	746170
İktisat*	2025	EA	20	20	371,50179	73864	428,48863	8783	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
İşletme	2025	EA	40	40	449,20616	3532	468,22357	1764	1	1	446,95589	3806	446,95589	3806	1	1	268,15274	611126	268,15274	611126
İşletme*	2025	EA	8	8	402,15308	27661	444,39519	4209	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	2025	EA	40	40	423,74085	11082	444,99167	4109	1	1	400,45335	29491	400,45335	29491	1	1	264,24849	650875	264,24849	650875
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler*	2025	EA	8	8	366,80221	83665	421,36308	12427	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Kültür ve İletişim Bilimleri	2025	SÖZ	45	45	413,03892	4355	449,96943	726	2	2	299,17794	250071	319,36633	147714	2	2	296,34416	267751	310,06597	189876
Kültür ve İletişim Bilimleri*	2025	SÖZ	8	8	350,60471	56717	398,94154	8423	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Kültür ve İletişim Bilimleri(KKTC Uyruklu)	2025	SÖZ	1	1	295,81997	271052	295,81997	271052	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Sosyoloji	2025	EA	40	40	357,58776	105177	416,98338	15127	1	1	331,59281	186632	331,59281	186632	1	1	268,63201	606378	268,63201	606378
Sosyoloji*	2025	EA	8	8	336,41100	168769	358,73986	102280	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Bilgisayar Mühendisliği	2025	SAY	55	55	497,78494	12073	526,89918	2520	2	2	485,97726	18537	497,18445	12354	--	--	--	--	--	--
Bilgisayar Mühendisliği*	2025	SAY	10	10	473,51740	26797	491,94258	15043	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	2025	SAY	50	50	492,61958	14694	556,02092	665	2	2	457,77865	39265	475,08623	25704	--	--	--	--	--	--
Elektrik-Elektronik Mühendisliği*	2025	SAY	10	10	470,15471	29297	499,32560	11362	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Endüstri Mühendisliği	2025	SAY	55	55	484,15769	19704	504,17120	9291	2	2	466,35984	32181	472,94463	27235	--	--	--	--	--	--
Endüstri Mühendisliği*	2025	SAY	10	10	464,87633	33391	494,11829	13885	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
İnşaat Mühendisliği	2025	SAY	50	50	442,64400	52974	474,96074	25781	2	2	396,03815	103738	398,55363	100683	--	--	--	--	--	--
İnşaat Mühendisliği*	2025	SAY	10	10	407,25424	90217	431,73162	63632	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Makine Mühendisliği	2025	SAY	50	50	483,38623	20174	510,46386	6926	2	2	456,44072	40378	463,76948	34289	--	--	--	--	--	--
Makine Mühendisliği*	2025	SAY	10	10	452,41299	43930	480,02591	22279	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Mekatronik Mühendisliği	2025	SAY	55	55	475,89540	25128	495,57207	13164	2	2	443,89668	51773	469,34814	29926	--	--	--	--	--	--
Mekatronik Mühendisliği*	2025	SAY	10	10	431,56560	63808	473,30451	26955	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Mekatronik Mühendisliği (Almanca) (KKTC Uyruklu)	2025	SAY	1	1	329,60533	218756	329,60533	218756	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
			886	886					25	25					11	11				

*Almanca Eğitim Veren ya da Almanca Ders Programı Uygulayan Liseler

Öğrenci Sayıları:

31.12.2025 yılı itibarıyla Bölümlere göre kayıtlı öğrenci sayılarımız aşağıdaki tabloda görülmektedir:

Bölüm	İşletme	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	İktisat	Toplam
Hazırlık Sınıfı	81	83	96	260
1. Sınıf	48	42	56	146
2. Sınıf	36	33	43	112
3. Sınıf	44	27	33	104
4. Sınıf	50	43	37	130
Toplam (hazırlık sınıfı hariç)	**178**	**145**	**169**	**492**
Toplam (hazırlık sınıfı dâhil)	**259**	**230**	**265**	**754**

Merkezi Yerleştirme Puanıyla Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı: (01.01.2025– 31.12.2025)

BÖLÜM	2025
İşletme	3
İktisat	1
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	-

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı: (01.01.2025 – 31.12.2025)

BÖLÜM	2025
İşletme	2
İktisat	3
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	2

Yurt Dışı Kontenjanından Fakülteye Gelen Öğrenci Sayısı: (01.01.2025 – 31.12.2025)

BÖLÜM	2025
İşletme	1
İktisat	-
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	1

Özel Öğrenci Statüsünde Olan Öğrenci Sayısı: (01.01.2025 – 31.12.2025)

BÖLÜM	2025
İşletme	-
İktisat	-
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	-

Fakülteden Yatay Geçiş ile Ayrılan Öğrenci Sayısı: (01.01.2025 – 31.12.2025)

BÖLÜM	2025
İşletme	16
İktisat	12
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	17
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	-

Fakülteden Hazırlık Sınıfında Başarısızlık-Devamsızlık Nedeniyle Ayrılan Öğrenci Sayısı: (01.01.2025 – 31.12.2025)

BÖLÜM	2025
İşletme	8
İktisat	11
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	7

Fakülteden Kendi İsteği ile Ayrılan Öğrenci Sayısı: (01.01.2025 – 31.12.2025)

BÖLÜM	2025
İşletme	2
İktisat	2
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	3
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	-

Erasmus Programı Hareketliliği:

İşletme Bölümü Erasmus Hareketliliği: (01.01.2025 – 31.12.2025)

ERASMUS	2025
İkili Anlaşma Yapılan Yüksek Öğretim Kurumu Sayısı	1
Giden Öğrenci Sayısı	4
Gelen Öğrenci Sayısı	1
Giden Öğretim Elemanı Sayısı	-
Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	-
Giden Öğrenci Staj	1

İktisat Bölümü Erasmus Hareketliliği: (01.01.2025 – 31.12.2025)

ERASMUS	2025
İkili Anlaşma Yapılan Yüksek Öğretim Kurumu Sayısı	1
Giden Öğrenci Sayısı	3
Gelen Öğrenci Sayısı	1
Giden Öğretim Elemanı Sayısı	-
Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	-
Giden Öğrenci Staj	1

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Erasmus Hareketliliği: (01.01.2025– 31.12.2025)

ERASMUS	2025
İkili Anlaşma Yapılan Yüksek Öğretim Kurumu Sayısı	-
Giden Öğrenci Sayısı	6
Gelen Öğrenci Sayısı	1
Giden Öğretim Elemanı Sayısı	-
Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	-

Uluslararası Ortak Lisans Programı (Çift Diploma Programı):

İşletme Bölümü Çift Diploma Programı Hareketliliği:

Çift Diploma Programı	2024-2025 Akademik Yılı
Giden Öğrenci Sayısı	4
Gelen Öğrenci Sayısı	-

İktisat Bölümü DAAD-YÖK Burs Programı Hareketliliği:

Mevlana Değişim Programı	2024-2025 Akademik Yılı
Giden Öğrenci Sayısı	-
Gelen Öğrenci Sayısı	-

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü DAAD-YÖK Burs Programı Hareketliliği:

Mevlana Değişim Programı	2024-2025 Akademik Yılı
Giden Öğrenci Sayısı	4
Gelen Öğrenci Sayısı	-

Mezun Öğrenci Sayısı:

Fakültemiz Bölümlerinden 01.01.2025 – 31.12.2025 tarih aralığında mezun olan öğrencilerimize ilişkin sayılar aşağıda görüldüğü şekildedir:

BÖLÜM	2025
İşletme	39
İşletme (Çift Diploma Programı)	2
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	1
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	30
İktisat	32

Staj:
Fakültemiz Bölümlerinden 01.01.2025 – 31.12.2025 tarih aralığında staj yapmış öğrencilerimize ilişkin sayılar aşağıda görüldüğü şekildedir:

BÖLÜM	Staj Türü	Öğrenci Adedi
İşletme	Zorunlu	18
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	Seçmeli	6
İktisat	Seçmeli	2

İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması:

Gerekli hazırlıkları (ilgili yönergenin hazırlanması, öğretim planı değişikliği, süreçte kullanılacak belgelerin hazırlanması, protokol imzalanan firmalar ile işbirliği ile ilgili görüşmelerin sürdürülmesi ve protokol imzalanması) 2022-2023 eğitim öğretim yılında tamamlanan İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamasına TAÜ'de ilk olarak İşletme lisans programında pilot uygulama şeklinde başlanmış olup 2023-2024 eğitim-öğretim yılı Bahar Döneminde İşletme Bölümü öğrencilerimiz uygulamadan yararlanmışlardır. 2024-2025 eğitim-öğretim yılında bu uygulamanın İktisat ve Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümünde de başlaması için gerekli hazırlıklar tamamlanmıştır.

2024-2025 eğitim-öğretim yılında programa İşletme bölümünden 13 öğrenci başvuru yapmış, 12 öğrenci programa kabul edilip süreci aşağıdaki tabloda belirtilen firmalarda başarı ile tamamlamıştır.

Protokol İmzalanan Firma	Tamamlayan Öğrenci Sayısı
TK Asansör San. ve Tic. A.Ş	2
Mercedes-Benz Otomotiv Ticaret ve Hizmetleri A.Ş	4
Optimal Danışmanlık A.Ş	1
KPMG	1
B.Braun Medical Dış Ticaret A.Ş	1
Bosch San. ve Tic. A.Ş.	2
Siemens Finansal Hizmetler	1

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1.Temel Politikalar ve Öncelikler

Üniversitemizin eğitim-öğretim politikası ile uyumlu şekilde Fakültemizin eğitim-öğretim politikası öğrenci merkezli bir yaklaşımla çağın gerekliliklerine uygun, yüksek yetenek ve gelişmiş yetkinliklere sahip nitelikli mezunlar vermektir. Bu politikayı hayata geçirebilmek için aşağıdaki adımların atılması amaçlanmaktadır:

- Eğitim-öğretim alanında Alman partner üniversitelerimiz ile başarıyla sürdürmekte olduğumuz eğitim işbirliğini devam ettirmek;
- Gerektiğinde TAÜ UZEM'in de desteği ile eğitim-öğretim faaliyetlerine dijital öğretim tekniklerini entegre etmek;
- Araştırma, proje ve uygulama odaklı eğitim-öğretim modelini benimsemek. Bu bağlamda İşletme Bölümünde 2023-2024 eğitim-öğretim yılı Bahar Döneminde başladığımız İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamasını Fakültemizin diğer Bölümlerinde de uygulamak, öğrencilerimizi sunduğumuz staj dersleri ile deneyim kazanmaları için staj yapmaya teşvik etmek, uygulamalı bitirme çalışmalarını özendirmek,
- İşletme Bölümünün yanı sıra İktisat ve Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümlerinde çift diploma sürecini tamamlamak; öğrenci ve öğretim üyesi hareketliliğini artıracak yeni Erasmus anlaşmaları imzalamak.

Üniversitemizin araştırma üniversitesi olma amacına uygun şekilde Fakültemizde araştırma faaliyetlerini nicel ve nitel bakımdan artırmak üzere başta Bölümlerimizin partner üniversiteleri olmak üzere yurt dışındaki üniversiteler ile işbirliğini artırmak ve bu iş birlikleri kapsamında ortak projeler ve akademik çalışmalar yürütmek için çalışmalar sürdürülecektir. Bu bağlamda Bölümlerin partner üniversiteleri ile her yıl yapmış oldukları konferanslara devam etmeleri, ayrıca İşletme Bölümünün konferanslar öncesi yurt dışından ve TAÜ'den öğretim üyelerinin çalışma alanları üzerine bilgi alışverişinde bulundukları çalıştaylara devam etmesi ve diğer iki Bölümün benzer çalıştaylar organize etmeye özendirilmesi planlanmaktadır.

Üniversitemizin yönetim politikasına uygun şekilde Fakültemizde şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve yönetişim anlayışını sürdürmek, nitelikli akademik ve idari personel istihdamına önem vermek de Fakültemizin temel bir politikasıdır.

2.2.Birimin Amaç ve Hedefleri

Fakültemizin stratejik amaçları ve hedefleri aşağıdaki tabloda sıralanmıştır:

FAKÜLTEMİZİN STRATEJİK AMAÇLARI	FAKÜLTEMİZİN STRATEJİK HEDEFLERİ
Üniversitemiz 2021-2025 stratejik planında açıklanan stratejik amaç 1'e uygun şekilde eğitim-öğretim kalitesini geliştirmek, eğitim ve uluslararası işbirliği alanında sürdürülebilir bir gelişim sağlamak.	Üniversitemiz 2021-2025 stratejik planı Hedef 1.1'e uygun şekilde, henüz çift diploma programına sahip olmayan ancak süreci devam ettiren İktisat ve Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümleri için süreci olumlu şekilde tamamlamak. Üniversitemiz 2021-2025 stratejik planı Hedef 1.2'ye uygun şekilde Erasmus hareketliliğini artırmak. Üniversitemiz 2021-2025 stratejik planı Hedef 1.3'e uygun şekilde aşağıdaki hedefleri gerçekleştirmek. ● İhtiyaç olması durumunda faydalanabilmek için uzaktan öğretim alanında dijitalleşmeye ilişkin teknik ve metodik gelişmeleri takip etmek ve uygulamak. ● İhtiyaç olması durumunda öğretim planlarında değişiklikler yaparak planları güncellemek. ● Nitelikli akademisyenleri öğretim üyesi olarak Fakülteye kazandırmak. ● Akademik personelin yurt dışında deneyim kazanmasını teşvik etmek.
Üniversitemiz 2021-2025 stratejik planında açıklanan stratejik amaç 2'ye uygun şekilde bilimsel araştırma faaliyetlerini nitel ve nicel olarak artırmak.	Üniversitemiz 2021-2025 stratejik planı Hedef 2.1'e uygun şekilde akademik personelin ulusal ve uluslararası bilimsel yazınına katkıda bulunan araştırma projelerinin ve yayınlarının artması Üniversitemiz 2021-2025 stratejik planı Hedef 2.2'ye uygun şekilde araştırma sonuçlarının topluma aktarılması ve toplumsal gelişmeye katkıda bulunması için Bölümlerimizin partner üniversiteleri ile gerçekleştirdikleri konferansların sürdürülmesi Üniversitemiz 2021-2025 stratejik planı Hedef 2.5'e uygun şekilde bilimsel proje faaliyetlerini geliştirmek, ulusal ve uluslararası programlardan yararlanarak yürütülen proje ve araştırma faaliyetlerini artırmak
Üniversitemiz 2021-2025 stratejik planında açıklanan stratejik amaç 3'e uygun şekilde özel sektör-fakülte işbirliğini geliştirmek.	Üniversitemiz 2021-2025 stratejik planı Hedef 3.1'e uygun şekilde üniversite-sanayi-öğrenci işbirliğini stajlar, İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması, sektör temsilcileri ile güncel konular üzerine düzenlenen toplantılar ile sürdürmek, uygulama odaklı bitirme çalışmalarını özendirmek. Araştırma faaliyetlerinde Fakültemiz ile özel sektör işbirliğini artırarak ortak projeler yürütmek.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1.Performans Bilgileri

3.1.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Fakültemiz öğretim elemanlarının 1 Ocak – 31 Aralık 2025 dönemi için hazırlamış oldukları ayrıntılı bireysel akademik faaliyet raporları, birim raporunun ekinde yer almaktadır. Fakültemizde 50 öğretim elemanı vardır. 50 öğretim elemanından Dekanlığımıza bireysel akademik faaliyet raporlarını teslim etmiş olan 47 öğretim elemanının raporları temelinde hazırlanmış, Fakültemizde 2025 yılında yürütülmüş akademik faaliyetlere ilişkin özet tablo aşağıda sunulmuştur:

İİBF Öğretim Elemanlarının 2025 Yılı Bilimsel Faaliyetlerinin Sayısal Özeti

Akademik Faaliyet Ölçeği, Göstergesi veya Türü	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Öğretim Elemanları	İşletme Bölümü Öğretim Elemanları	İktisat Bölümü Öğretim Elemanları	İİBF Öğretim Elemanları Toplamı
Faaliyet Dönemi	**2025**	**2025**	**2025**	**2025**
Rapor Veren Öğretim Elemanı Sayısı	16	20	11	47
Toplam Öğretim Üyesi Sayısı	13	9	6	28
Toplam Araştırma Görevlisi Sayısı	6	11	5	22
SSCI, SCI, SCI- Expanded, AHCI veya SCOPUS Endeksleri Tarafından Taranan Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanmış Makale	5	5	5	15
SSCI, SCI, SCI- Expanded, AHCI, SCOPUS Endeksleri Dışında Diğer Uluslararası Alan Endekslerinde Taranan Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanmış Makale	1	3	2	6
Uluslararası Diğer Bilimsel Dergilerde Yayımlanmış Makale	4	1	0	5
ULAKBİM Tarafından Taranan Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanmış Makale	5	1	4	10
ULAKBİM Dışında Başka Endekslerce Taranan Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanmış Makale	1	0	0	1
Ulusal Diğer Bilimsel Dergilerde Yayımlanmış Makale	0	0	0	0
Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri (Tam Metin) Kitabında Basılan Bildiriler	1	6	0	7
Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri (Tam Metin) Kitabında Basılan Bildiriler	0	0	0	0
Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri (Özet) Kitabında Basılan Bildiriler	2	1	3	6
Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri (Özet) Kitabında Basılan Bildiriler	1	0	1	2

Akademik Faaliyet Ölçeği, Göstergesi veya Türü	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Öğretim Elemanları	İşletme Bölümü Öğretim Elemanları	İktisat Bölümü Öğretim Elemanları	İİBF Öğretim Elemanları Toplamı
Faaliyet Dönemi	**2025**	**2025**	**2025**	**2025**
Uluslararası Yayınevleri Tarafından Yayımlanmış Kitap	0	0	0	0
Ulusal Yayınevleri Tarafından Yayımlanmış Kitap	0	0	0	0
Uluslararası Yayınevleri Tarafından Yayımlanmış Kitap Editörlüğü veya Bölüm Yazarlığı	14	24	1	36
Ulusal Yayınevleri Tarafından Yayımlanmış Kitap Editörlüğü veya Bölüm Yazarlığı	1	0	0	1
Devam Eden Ulusal Destekli Projeler	0	1	0	1
Tamamlanan Ulusal Destekli Projeler	0	2	1	3
Başvuru Yapılan Ulusal Destekli Projeler	0	0	1	1
Devam Eden Uluslararası Destekli Projeler	1	0	1	2
Tamamlanan Uluslararası Destekli Projeler	1	1	3	5
Başvuru Yapılan Uluslararası Destekli Projeler	0	0	0	0
TAÜ'de Verilen Lisans Dersleri	35	45	32	107
TAÜ'de Verilen Yüksek Lisans Dersleri	5	18	1	23
TAÜ'de Verilen Doktora Dersleri	0	10	0	10
Yürütülen Lisans Tez Danışmanlığı	10	32	15	53
Yürütülen Yüksek Lisans Tez Danışmanlığı	2	12	3	17
Yürütülen Doktora Tez Danışmanlığı	0	2	2	4
Akademik Jüri Üyelikleri (Tez, Dr. Öğr. Üyeliği, Doçentlik, Profesörlük)	1	54	6	60
Araştırma Görevlilerinin Yazmakta Olduğu Yüksek Lisans Tezleri	1	0	0	1
Araştırma Görevlilerinin Yazmakta Olduğu Doktora Tezleri	3	5	4	12

* 2026 yılında yayınlanmak üzere kabul almış yayınlar 2025 yılı akademik faaliyetlerine dâhil edilmemiştir.
** Tablo, 01.01.2025-31.12.2025 tarih aralığı için kendilerinden talep edilen bireysel akademik faaliyet raporlarını İİBF Dekanlığına teslim eden İİBF öğretim elemanlarının teslim etmiş oldukları bireysel akademik faaliyet raporları temel alınarak hazırlanmıştır.

Proje Bilgileri:

01.01.2025 – 31.12.2025 tarih aralığında Fakültemizde yürütülmüş proje faaliyetlerine ilişkin detay bilgiler aşağıdadır:

1	**Proje Başlığı**	**Corporate Performance and Climate Risks**	**Devam Eden Ulusal Destekli**
	Proje No	SDK-2025-7052	
	Destekleyen Kuruluş	Yıldız Teknik Üniversitesi	
	Destek Programının Adı	BAP	
	Proje Bütçesi	200.000 TL	
	Proje Başlama ve (öngörülen) Bitiş Tarihi	04.07.2025 – 04.01.2028	
	Proje Süresi	30 ay	
	Proje Ekibi ve Rolleri (Yürütücü ve Araştırmacılar)	Yürütücü: Prof. Dr. Güler ARAS. Araştırmacı: Sena YILMAZ ARSLAN.	
	Partner Kuruluşlar		

2	**Proje Başlığı**	**Çevresel Bakımdan Sürdürülebilir Ürünlerin Tanıtımında Mesaj Çerçeveleme Uygulamasının Türk ve Alman Tüketicilerin Sürdürülebilir Ürünleri Satın Alma Eğilimi Üzerindeki Etkisinin Analizi**	**Tamamlanan Ulusal Destekli**
	Proje No	2024BI07	
	Destekleyen Kuruluş	TAÜ	
	Destek Programının Adı	BAP	
	Proje Bütçesi	130.000 TL	
	Proje Başlama ve Bitiş Tarihi:	18.04.2024 – 22.10.2025	
	Proje Süresi	18 ay	
	Proje Ekibi ve Rolleri (Yürütücü ve Araştırmacılar)	Yürütücü: Ela Sibel Bayrak Meydanoğlu. Araştırmacılar: Mustafa Murat Cerit, Manuell Stegemann, Eliza Starke	
	Partner Kuruluşlar		
3	**Proje Başlığı**	Sinyal Teorisi Bağlamında Geleneksel ve Dijital İletişim Kanallarında CEO'ların Kullandığı Farklı İzlenim Yönetim Stratejileri ve Firma Performansına Etkisi	**Tamamlanan Ulusal Destekli**
	Proje No	SDK-2023-5604	
	Destekleyen Kuruluş	YÖK	

	Destek Programının Adı	BAP – Yıldız Teknik Üniversitesi	
	Proje Bütçesi	64.063,88 TL	
	Proje Başlama ve Bitiş Tarihi:	06.02.2023 - 06.05.2025	
	Proje Süresi	18 Ay	
	Proje Ekibi ve Rolleri (Yürütücü ve Araştırmacılar)	Yürütücü: Prof. Dr. Emel Esen. Araştırmacı: Selin Karaca Varinlioğlu	
	Partner Kuruluşlar		

4	**Proje Başlığı**	**ASELSAN'ın Kurumsal Tarihi**	**Tamamlanan Ulusal Destekli**
	Proje No		
	Destekleyen Kuruluş	ASELSAN Elektronik Sanayi ve Ticaret A.Ş.	
	Destek Programının Adı		
	Proje Bütçesi		
	Proje Başlama ve Bitiş Tarihi:		
	Proje Süresi		
	Proje Ekibi ve Rolleri (Yürütücü ve Araştırmacılar)	Yürütücü: Zehra Çankaya Bayraklı	
	Partner Kuruluşlar		

5	**Proje Başlığı**	**CBAM'a Uyum İçin Yeşil Finansman Açığı: BIST İhracatçılarına Hızlı Geçiş-Risk Skorlaması ve Politika Yol Haritası**	**Başvuru Yapılan Ulusal Destekli**
	Proje No		
	Destekleyen Kuruluş	TÜBİTAK	

	Destek Programının Adı		
	Proje Bütçesi	90.000 TL	
	(Öngörülen) Proje Başlama ve Bitiş Tarihi:		
	Proje Süresi		
	Proje Ekibi ve Rolleri (Yürütücü ve Araştırmacılar)	Prof. Dr. Elif Nuroğlu (Araştırmacı)	
	Partner Kuruluşlar	Haliç Üniversitesi	

6	**Proje Başlığı**	**Turkey, Germany and the EU in times of multipolarisation**	**Devam Eden Uluslararası Destekli**
	Proje No		
	Destekleyen Kuruluş	IDOS (German Institute of Development and Sustainability)	
	Destek Programının Adı	IDOS	
	Proje Bütçesi		
	Proje Başlama ve (öngörülen) Bitiş Tarihi	Haziran 2025 – Nisan 2026	
	Proje Süresi	11 ay	
	Proje Ekibi ve Rolleri (Yürütücü ve Araştırmacılar)	Yürütücü: Ebru Turhan. Araştırmacı: Dr. Wulf Reiners	
	Partner Kuruluşlar		

7	**Proje Başlığı**	**Effect of Non-cognitive and Cognitive Skills on Labour Supply: Are They Complementary or Substitutes**	**Devam Eden Uluslararası Destekli**
	Proje No		

	Destekleyen Kuruluş	DAAD	
	Destek Programının Adı	Forschungsaufenthalt	
	Proje Bütçesi	4875 Euro	
	Proje Başlama ve (öngörülen) Bitiş Tarihi	01.02.2026 – 30.04.2026	
	Proje Süresi	3 ay	
	Proje Ekibi ve Rolleri (Yürütücü ve Araştırmacılar)	Nur Banu Kartal, PD. Dr. Friedhelm Pfeiffer	
	Partner Kuruluşlar	ZEW	

8	**Proje Başlığı**	**The Collaborative Research on Navigating Leadership in the Digital Era**	**Tamamlanan Uluslararası Destekli**
	Proje No	202414	
	Destekleyen Kuruluş		
	Destek Programının Adı	The European Scientific Collaboration Project (EUSCP)	
	Proje Bütçesi	16.500 Euro	
	Proje Başlama ve Bitiş Tarihi:	23.07.2024 – 26.09.2025	
	Proje Süresi	14 ay	
	Proje Ekibi ve Rolleri (Yürütücü ve Araştırmacılar)	Baş araştırmacılar: Müge KLEIN, Sevgin BATUK ÜNLÜ	
	Partner Kuruluşlar		

9	**Proje Başlığı**	**TV News and Inflation Expectations of Households in the US**	**Tamamlanan Uluslararası Destekli**
	Proje No		

	Destekleyen Kuruluş	DAAD	
	Destek Programının Adı	DAAD-TDU Forschungsprogramm	
	Proje Bütçesi	4000 Euro	
	Proje Başlama ve Bitiş Tarihi:	15.07.2025 – 13.09.2025	
	Proje Süresi	2 ay	
	Proje Ekibi ve Rolleri (Yürütücü ve Araştırmacılar)	Yürütücüler: Doç. Dr. Semih Emre Çekin, Dr. Hamza Polattimur	
	Partner Kuruluşlar	Leibniz Zentrum für Europaische Wirtschaftsforschung (ZEW) Deutsche Bundesbank	

10	**Proje Başlığı**	**Die Landschaft und Schlüsselsektoren der Bioökonomie der Türkei. Möglichkeiten zur Intensivierung der Zusammenarbeit zwischen der EU und der Türkei auf dem Weg zum europaischen Green Deal**	**Tamamlanan Uluslararası Destekli**
	Proje No		
	Destekleyen Kuruluş	DAAD	
	Destek Programının Adı	Forschungsaufenthalte für Hochchullehrer und Wissenschaftler	
	Proje Bütçesi	4975 Avro	
	Proje Başlama ve Bitiş Tarihi:	01.07.2025 – 31.08.2025	
	Proje Süresi	2 ay	
	Proje Ekibi ve Rolleri (Yürütücü ve Araştırmacılar)	Yürütücü: Elif Nuroğlu	
	Partner Kuruluşlar	Hohenheim Üniversitesi	
11	**Proje Başlığı**	**Von einer politischen Konditionalitat zur transaktionalen Konditionalitat in den EU-Türkei Beziehungen:**	**Tamamlanan Uluslararası Destekli**

		Zentrale Merkmale und deutsche Perspektiven	
	Proje No		
	Destekleyen Kuruluş	DAAD	
	Destek Programının Adı	Forschungsaufenthalt	
	Proje Bütçesi		
	Proje Başlama ve Bitiş Tarihi:	Temmuz 2025 – Eylül 2025	
	Proje Süresi	2 ay	
	Proje Ekibi ve Rolleri (Yürütücü ve Araştırmacılar)	Yürütücü: Ebru Turhan	
	Partner Kuruluşlar	TU Chemnitz	
12	**Proje Başlığı**	**Stick and Stay, Make it Pay? Patience and Adaptation to Relative Income**	**Tamamlanan Uluslararası Destekli**
	Proje No		
	Destekleyen Kuruluş	DAAD	
	Destek Programının Adı	Forschungsaufenthalt	
	Proje Bütçesi	5875 Euro	
	Proje Başlama ve Bitiş Tarihi:	01.09.2025 – 31.12.2025	
	Proje Süresi	4 ay	
	Proje Ekibi ve Rolleri (Yürütücü ve Araştırmacılar)	Nur Banu Kartal, Prof. Dr. Alfonso Sousa-Poza	
	Partner Kuruluşlar	Hohenheim Üniversitesi	

13	**Proje Başlığı**	**Migrantenunternehmertum und Innovation – Eine vergleichende Analyse zwischen Deutschland und der Türkei**	**Tamamlanan Uluslararası Destekli**
	Proje No		
	Destekleyen Kuruluş	DAAD	
	Destek Programının Adı	Forschungsaufenthalte für Hochchullehrer und Wissenschaftler	
	Proje Bütçesi	4675 Avro	
	Proje Başlama ve Bitiş Tarihi:	01.07.2025 – 31.08.2025	
	Proje Süresi	2 ay	
	Proje Ekibi ve Rolleri (Yürütücü ve Araştırmacılar)	Yürütücü: Hüseyin Hayri Nuroğlu	
	Proje Başlığı	**Migrantenunternehmertum und Innovation – Eine vergleichende Analyse zwischen Deutschland und der Türkei**	

Bölüm Etkinlikleri:

01.01.2025-31.12.2025 tarih aralığında Fakültemiz Bölümlerinde ayrıca aşağıdaki faaliyetler yürütülmüştür:

İşletme Bölümü Etkinlikleri (01.01.-31.12.2025)

Konuşmacı	Konu	Kurum	Etkinliğin Türü/ (Çevrimiçi-Yüz Yüze)	Tarih
İşletme Bölümü Öğretim Elemanları ve Sektörden Katılımcılar	Danışma Kurulu Toplantısı	-	Çevrimiçi	15 Ocak 2025
İşletme Bölümü Öğretim Elemanları ve Öğrenci Temsilcileri	İç Paydaşlar Toplantısı	-	Çevrimiçi	24 Mart 2025
İşletme Bölümü Öğretim Elemanları ve Mezunlar	Mezun Toplantısı	-	Çevrimiçi	9 Nisan 2025
İşletme Bölümü Öğretim Elemanları	Lisans Bitirme Tezleri	Türk-Alman Üniversitesi	Çevrimiçi	15 Mayıs 2025

Konuşmacı	Konu	Kurum	Etkinliğin Türü/ (Çevrimiçi-Yüz Yüze)	Tarih
Prof. Dr. Müge KLEIN Prof. Dr. Ela Sibel BAYRAK MEYDANOĞLU Doç. Dr. Mehmet Hakan ÖZDEMİR Arş. Gör. Dr. Selin ARACA VARİNLİOĞLU Arş. Gör. Merve Ahter DEDE Arş. Gör. Ömer HURMACI Arş. Gör. Seyfullah SELİMEFENDİGİL	Internationale Hochschule ve Münih Ludwig Maximilian Üniversitesi bünyesinde görev yapan araştırmacılarla araştırma ve iş birliklerinin konuşulması	-	Yüz yüze	23-28 Haziran 2025
Doç. Dr. Mehmet Hakan ÖZDEMİR Prof. Dr. Stefan REMHOF	İşletme Bölümü Lisans Bitirme Tezi Ödül Töreni	Türk-Alman Üniversitesi	Yüz yüze	30 Haziran 2025
İşletme Bölümü Öğretim Elemanları	6th Annual Business Administration Conference: Current Issues in Business Management	Türk-Alman Üniversitesi	Yüz yüze	24 Ekim 2025
İşletme Bölümü Öğretim Elemanları ve Öğrenci Temsilcileri	İç Paydaşlar Toplantısı	-	Çevrimiçi	16 Aralık 2025
Özlem Vidin ENGİNDENİZ	Leading with Agility in the Age of Digital Transformation	Türk-Alman Üniversitesi	Yüz yüze	25 Aralık 2025
İşletme Bölümü Öğretim Elemanları ve Mezunlar	Mezun Toplantısı	-	Çevrimiçi	26 Aralık 2025

İktisat Bölümü Etkinlikleri (01.01. - 31.12.2025)

Konuşmacı	Konu	Kurum	Etkinliğin Türü/ (Çevrimiçi-Yüz Yüze)	Tarih
Prof. Dr. Orhan Torul	Türkiye'de Ekonomik Eşitsizlik	Boğaziçi Üniversitesi	Yüz Yüze	15 Nisan 2025

Konuşmacı	Konu	Kurum	Etkinliğin Türü/ (Çevrimiçi-Yüz Yüze)	Tarih
Dr. Öğr. Üyesi Guido Neidhöfer Prof. Dr. Orhan Torul	Ekonomik Hareketlilik Çalıştayı	Türk-Alman Üniversitesi (TAÜ), Boğaziçi Üniversitesi, İstanbul Üniversitesi ve ZEW – Leibniz Avrupa Ekonomi Araştırmaları Merkezi Mannheim	Yüz Yüze	28 Mayıs 2025
Chiara Malavasi, Giacomo Corneo, Guido Neidhöfer, Murat Kirdar, Pablo Zarate	Türk-Alman Göç Ekonomisi Çalıştayı	TAÜ İktisat Bölümü, ZEW Mannheim, Koç Üniversitesi ve Freie Universität Berlin	Yüz Yüze	23-24 Haziran 2025
Achim Wambach, Bige Yücel, Vesna Dzuteska-Bisheva, Kutay Cingiz, İrem Deniz, Mehmet Emre Şamcı, Juan Carlos Parra-Alvarez, Natalia Rojas-Perilla, Derya Uysal Ertan, Şule Alan, Gözde Çörekçioğlu İshakoğlu, Elizaveta Perova	Uluslararası 2025 TAÜ İktisat Konferansı	Türk-Alman Üniversitesi İktisat Bölümü, ZEW Mannheim, Alman-Türk Ticaret ve Sanayi Odası, UNDP Eurasia, Wageningen Universität, Manisa Celal Bayar Üniversitesi, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası, Aarhus Üniversitesi, United Arab Emirates University, Ludwig-Maximillians-Universität München, Cornell University, Özyeğin Üniğversitesi, Dünya Bankası	Yüz Yüze	12 Aralık 2025

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Etkinlikleri (01.01. - 31.12.2025)

Konuşmacı	Konu	Kurum	Etkinliğin Türü/ (Çevrimiçi-Yüz Yüze)	Tarih
Cumhurbaşkanı Başdanışmanı Akif Çağatay KILIÇ	"Belirsizlikler Çağında Türkiye-Almanya İlişkilerinin Geleceği"	Türk-Alman Üniversitesi	Yüz Yüze	28 Şubat 2025
Konuşmacı: Mercator-IPC Kıdemli Araştırmacısı, İstanbul Politikalar Merkezi & Eski Büyükelçi Prof. Dr. Heinrich KREFT Moderatör: Doç. Dr. Ebru TURHAN	"Almanya'da Seçim Sonrası: Yeni Hükümetin İç ve Dış Politika Zorlukları"	Türk-Alman Üniversitesi	Yüz Yüze	18 Mart 2025
Doç. Dr. Ali ASLAN	"Türk, AB ve Alman Dış Politikasında Stratejik Özerklik"	Türk-Alman Üniversitesi	Yüz Yüze	02 Ekim 2025

KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ

GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon:

Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesinde uluslararasılaşma ve kültürlerarası iletişimden hareketle Türk ve Alman akademik ve kültürel işbirliği sağlanmaktadır. Eğitimde, Türk ve Alman eğitim geleneklerinin dikkate alınarak kültür ve sosyal bilimler alanlarında uluslararası düzeyde bilgi ve becerinin yanında kültürlerarası iletişim becerisi teşvik edilmektedir. Ayrıca dil, kültür, iletişim, psikoloji ve sosyoloji alanlarında kültürlerarası bağlamda bilimsel araştırmalar ile kültürel ve kültürlerarası farkındalık sağlanmaktadır ve bu kapsamda verilen eğitimle ülkesini ve dünyayı tanıyan, alanında uzman mezunların yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Vizyon:

Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi, dil, kültür, iletişim, psikoloji ve sosyoloji alanlarında kültür ve kültürlerarası bakış bağlamında yapılacak bilimsel araştırmalar ile uluslararası standartta eğitim ve araştırma yapmak, Türkiye ve Almanya arasındaki bilimsel ve toplumsal işbirliğini geliştirmek, verilen eğitimle ülkesini ve dünyayı tanıyan, ulusal ve uluslararası bakış açısı kazanmış, alanında uzman mezunların yetiştirilmesini hedeflemektedir.

Fiziksel Yapı

Türk Alman Üniversitesi, Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi, İstanbul ili Beykoz ilçesinde bulunan kampüs alanı içerisinde hizmet vermektedir. 2017 yılında inşası tamamlanan Fakülteler Binasının B blok, 3. katında akademik ve idari personel tarafından faaliyetler yürütülmektedir. Öğrenciler görsel tasarım gibi alanındaki eğitim ve faaliyetlerinde kullanabilmesi için "Mac" laboratuvarı bulunmakta ayrıca yaratıcı endüstriler ile üniversite iş birliğinin sağlanması amacıyla Yaratıcı Medya Laboratuvarı (YAMEDLAB) kurulmuştur.

Eğitim Alanları

Tablo 1: Eğitim Alanlari		
Eğitim Alanı	**Adet**	**Kapasite**
Sınıf	6	59 kişilik

Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo-2 : Akademik Personel Hizmet Alanları		
	Sayısı (Adet)	**Kullanan Sayısı (Kişi)**
Çalışma Odası	14	35
Toplantı Odası	2	35

İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo-3 : İdari Personel Hizmet Alanları		
	Sayısı (Adet)	**Kullanan Sayısı (Kişi)**
İdari Ofisler	9	9

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Fakültenin bölüm ve anabilim dalı başkanlıklarının açılması,
2. Akademisyen ve araştırma görevlisi alımlarının yapılması,
3. Fakültenin birimleri arasında koordineli çalışmanın sağlanması,
4. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma faaliyetlerinin programlarının ve akademik planlarının uygulanması,
5. Eğitim ve öğretimle ilgili kararların alınması ve uygulanması,
6. Fakültenin program ve bütçe tasarısının hazırlanması ve sunulması

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Dekanlık

Prof. Dr. Aysel UZUNTAŞ (Dekan)
Dr. Öğr. Üyesi Eylül Tuğçe ALNIAÇIK ÖZYER (Dekan Yardımcısı)
Dr. Öğr. Üyesi Esra JORKOWSKİ BERBEROĞLU (Dekan Yardımcısı)

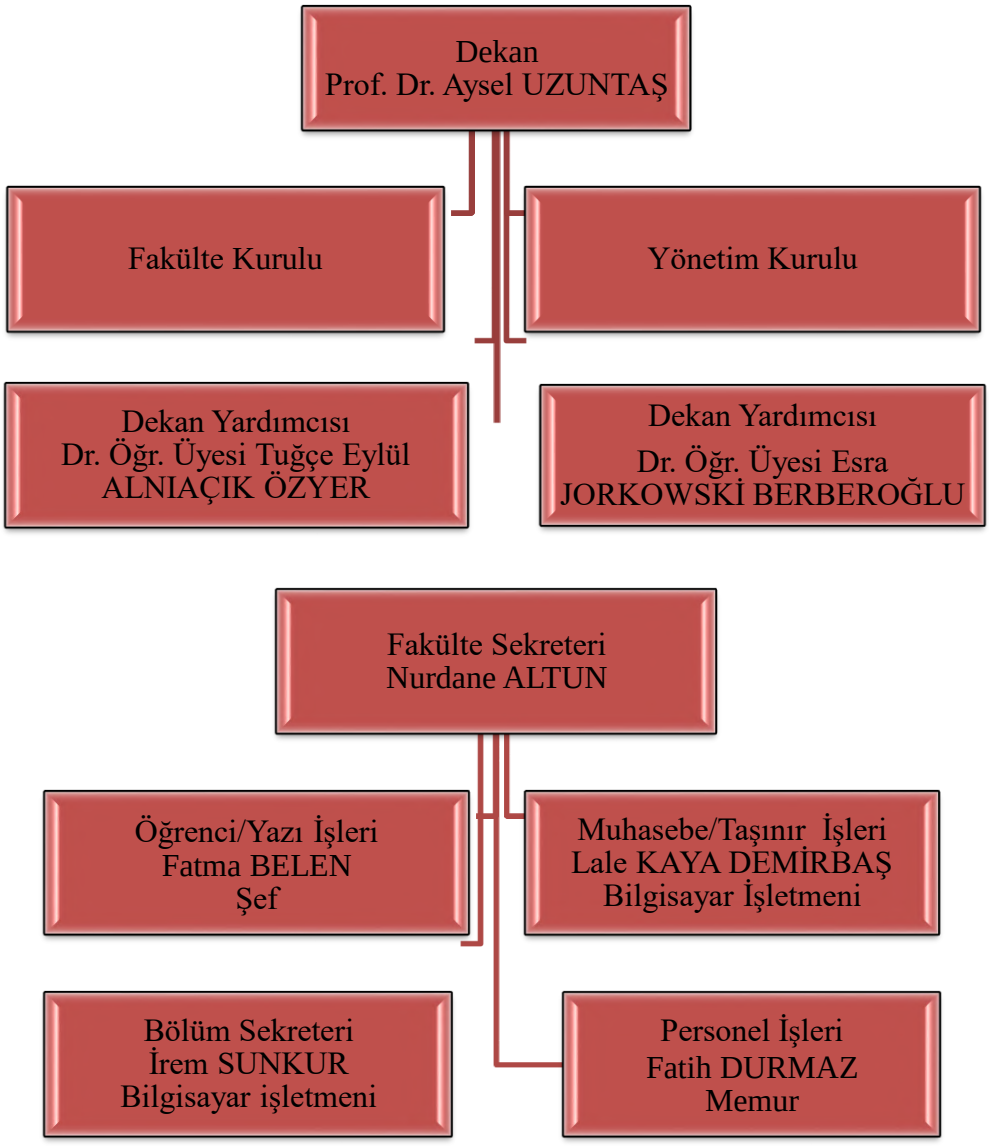
Fakülte Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Aysel UZUNTAŞ
Prof. Dr. Leyla ÇOŞAN
Prof. Dr. Ela Sibel BAYRAK MEYDANOĞLU
Doç. Dr. Süreyya İLKILIÇ
Doç. Dr. A. Elif POSOS DEVRANİ
Dr. Öğr. Üyesi Fatma Güzin AĞCA VAROĞLU

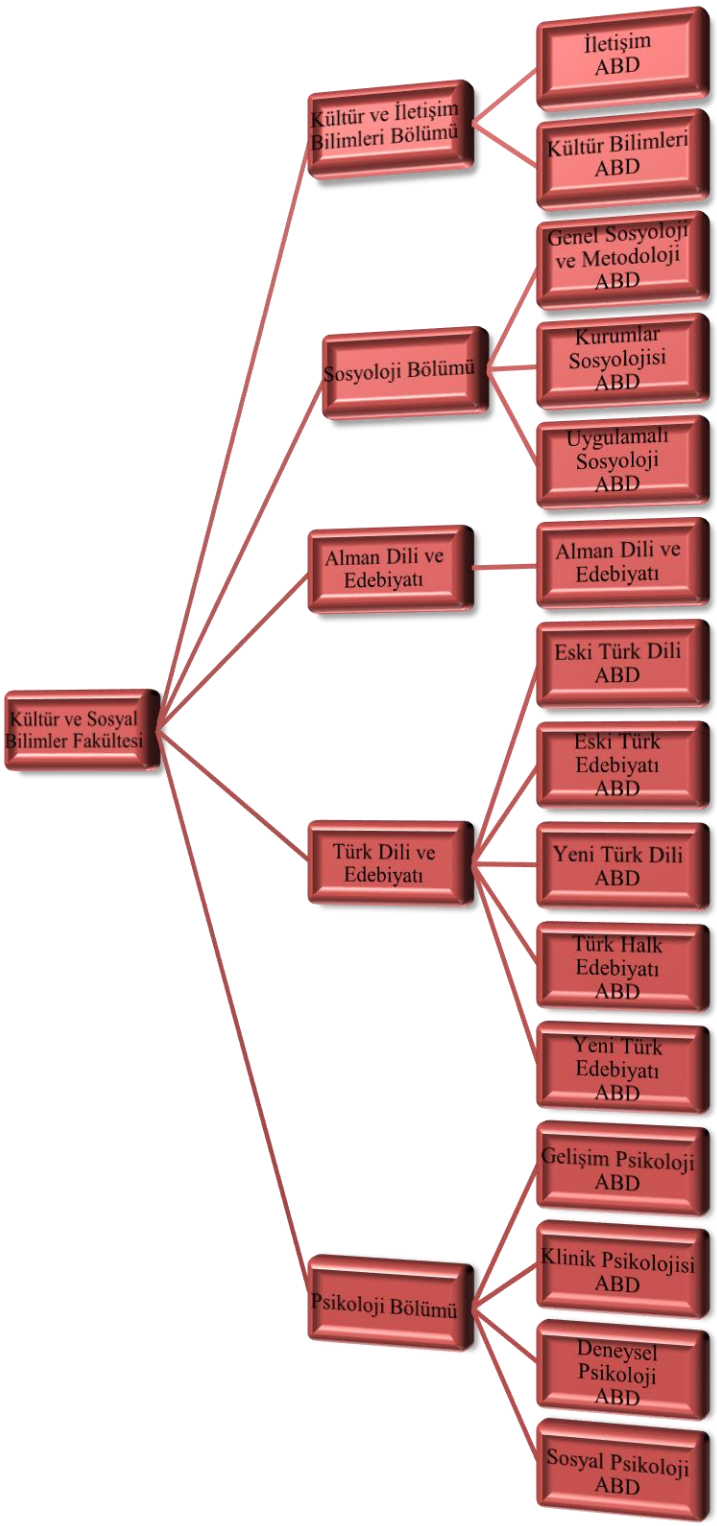
Fakülte Kurulu

Prof. Dr. Aysel UZUNTAŞ
Prof. Dr. Turan AKBAŞ
Doç. Dr. Süreyya İLKILIÇ
Doç. Dr. A. Elif POSOS DEVRANİ
Dr. Öğr. Üyesi Anlam FİLİZ
Dr. Öğr. Üyesi Fatma Güzin AĞCA VAROĞLU

İdari Örgüt Şeması



Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanlıkları



D. PERSONEL BİLGİLERİ

a) Akademik Personel

Tablo-8: Bölümlere Göre Akademik Personel Dağılımı					
Bölümler	**Prof.**	**Doçent**	**Doktor Öğretim Üyesi**	**Araştırma Görevlisi**	**Toplam**
Kültür ve İletişim Bilimleri	1	2	3	6	12
Sosyoloji			5	5	10
Psikoloji	1		1	7	9
Türk Dili ve Edebiyatı					
Alman Dili ve Edebiyatı			1		1
Yabancı uyruklu	-	3	1		4
Toplam	2	5	11	18	36

Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümü

Prof. Dr. Aysel UZUNTAŞ

Doç. Dr. Rainer SCHMDT

Doç. Dr. A. Elif POSOS DEVRANİ

Doç. Dr. Süreyya İLKILIÇ

Doç. Dr. Robin KURİLLA

Dr. Öğr. Üyesi Sait DURAN (5 Kasım 2025 nakil)

Dr. Öğr. Üyesi Büşra Fadim SARIKAYA

Dr. Öğr. Üyesi Detlev QUINTERN

Dr. Öğr. Üyesi Dilara TEKRİN

Dr. Öğr. Üyesi Başak KAPTAN ŞİRAY (Doç. Dr. ÜAK)

Arş. Gör. Muhammed Oğuzhan GÜNER

Arş. Gör. Zeynep Hatice GÜLBENER ŞAHİN

Arş. Gör. Ayşenur ÖZKAN IŞIK

Arş. Gör. İrem DÖLEN

Arş. Gör. Özge Ceren TAŞTAN

Sosyoloji Bölümü

Dr. Öğr. Üyesi Anlam FİLİZ

Dr. Öğr. Üyesi Eylül Tuğçe ALNIAÇIK

Doç. Dr. Valentin RAUER

Dr. Öğr. Üyesi Ayça YILMAZ

Dr. Öğr. Üyesi Fatma Güzin AĞCA VAROĞLU

Dr. Öğr. Üyesi Ladin BAYURGİL

Arş. Gör. Havva Rabia ALTUNDAL

Arş. Gör. Rukiye Zinnur FİDAN

Arş. Gör. Yağmur TÜRKELİ

Arş. Gör. Muhammed EKİNCİ

Arş. Gör Yunus BABACAN

Psikoloji Bölümü

Prof. Dr. Turan AKBAŞ

Dr. Öğr. Üyesi Yasemin OKAN ER

Arş. Gör. Dr. Adalet YARDIMCI

Arş. Gör. Ceren TABAKCIOĞLU

Arş. Gör. Bilge Nur AYVAZ

Arş. Gör. Melike Belkıs ÖRS

Arş. Gör. Betül İSET

Arş. Gör. Hamide Nur KARA

Arş. Gör. Erdem HACAK

b) İdari Personel

Tablo-13 : İdari Personelin Eğitim Durumu

Adı/ Soyadı	**Unvan**	**Eğitim Durumu**
Nurdane ALTUN	Fakülte Sekreteri	Lisans
Lale KAYA DEMİRBAŞ	Bilgisayar İşletmeni	Lisans
Fatma BELEN	Şef	Lisans
Fatih DURMAZ	Memur	Lisans
İrem SUNKUR	Bilgisayar İşletmeni	Lisans

c) Öğrenci Bilgileri

Kültür Ve İletişim Bilimleri Bölümü			
Sınıf	Kadın	Erkek	Toplam
Hazırlık Sınıfı	45	48	93
1. Sınıf	19	10	29
2. Sınıf	11	9	20
3. Sınıf	10	13	23

4. Sınıf	12	9	21
TOPLAM	97	89	186

Sosyoloji Bölümü			
Sınıf	Kadın	Erkek	Toplam
Hazırlık Sınıfı	56	27	83
1. Sınıf	18	7	25
2. Sınıf	9	5	14
3. Sınıf	10	7	17
4. Sınıf	4	0	4
TOPLAM	97	46	143

Kültür Ve Sosyal Bilimler Fakültesi			
Sınıf	Kadın	Erkek	Toplam
Hazırlık Sınıfı	101	75	176
1. Sınıf	37	17	54
2. Sınıf	20	14	34
3. Sınıf	20	20	40
4. Sınıf	16	9	25
TOPLAM	194	126	329

E. AMAÇ VE HEDEFLER

a. Birimin Amaç ve Hedefleri

Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi, kültür ve sosyal bilimler alanında araştırma ve öğretim gerçekleştiren bölüm ve anabilim dallarını kapsamaktadır. Kültür, toplum, psikoloji, dil, iletişim ve iletişim teknolojilerine ilişkin problem ve sorular, Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesinin öğretim ve araştırma konularının merkezinde yer almaktadır. Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Türkiye ve Almanya arasında bilimsel, toplumsal ve kültürel bir köprü oluşturmaktadır. Fakültemiz, partner Alman üniversiteleri ile eğitim ve araştırma alanında yakın iş birliği yürütmektedir. Düzenli olarak bilimsel kongre, konferans, oturum, atölye çalışması ve akademik etkinlikler düzenlenmesini ve üst düzey araştırma, uluslararası standartta eğitim ve öğretim yapılmasını ve çift diploma programları yürütülmesini amaçlamaktadır.

Lisansüstü programlarda Almanya'daki partner üniversitelerimizle, Passau Üniversitesiyle Kültürlerarası yönetim (IKM) anabilim dalında, Yabancı Dil olarak Almanca Öğretimi anabilim dalında Bielefeld Üniversitesiyle çift diploma anlaşması faaliyete geçmiş olup, Uluslararası İletişim ve Medya Araştırmaları (ICMR) anabilim dalında Ilmenau Teknik Üniversitesi ile çift diploma süreci için görüşmeler devam etmektedir.

Kültür ve İletişim Bilimleri; iki bilim dalının birleşimi ile her iki alanın teorik ve pratik alanlarına yönelerek, öğrencilerine her iki bilim dalında da kendilerini geliştirme olanağı sunmaktadır. Öğrencilerin hem kültür hem de iletişim bilimleri alanlarında bilgi ve mesleki yeterlilik kazanması ve bilimsel düşünme yöntemleri edinmeleri hedeflenmektedir. Öğrencilerimize uygulama birimlerinde mesleğin pratiğine ilişkin temel

beceriler kazandırılmaktadır. Türkiye'deki ve Almanya'daki medya kuruluşlarında ve sosyal kurumlarda öğrenciler için staj imkânları sağlanmaktadır. Bu çerçevede belirlenen amaçlar doğrultusunda Fakültemizin Türk ve Alman bilim gelenekleri ile sentezlenecek kurumsal kimliği oluşmaktadır. Bölümün hedeflerinden bir diğeri, öğrencilere eğitimleri kapsamında isteğe bağlı olarak eğitimlerinin bir bölümünü Almanya'da ERASMUS kapsamında devam ettirme olanağı ve staj seçenekleri sunmaktır. Ayrıca Mevlana YÖK-DAAD Ortak Burs Programı gibi değişim programları kapsamında öğrencilerin akademik ve kültürel deneyim kazanmaları önem kazanmaktadır.

Sosyoloji Bölümü, sosyoloji disiplininin kuramsal ve kavramsal temellerine dayalı bir eğitim sunmayı ve toplumsal olguların Türkiye ve Almanya bağlamları başta olmak üzere farklı toplumsal bağlamlarda analitik bir dikkatle ele alınmasını amaçlamaktadır. Bölüm, öğrencilerin toplumsal yapı, kurumlar ve süreçlere ilişkin eleştirel bir bakış geliştirmelerini ve sosyolojik düşünme becerisi kazanmalarını hedeflemektedir. Temel hedefleri biri, Türk ve Alman dili ve kültürüne aşinalık kazanan, her iki toplumu sosyolojik açıdan tanıyabilen ve toplumsal meseleleri farklı bağlamlar içerisinde değerlendirebilen nitelikli sosyologlar yetiştirmektir. Bu kapsamda özellikle göç, toplumsal değişim ve kültürlerarası etkileşim gibi konular bağlamında yürütülen akademik çalışmaların desteklenmesi ve sosyoloji alanında akademik bilgi üretimine katkı sağlanması amaçlanmaktadır.
Sosyoloji Bölümü, Türk-Alman Üniversitesi'nin uluslararası profili ve Almanya ile olan akademik ilişkileri çerçevesinde sosyoloji alanında ulusal ve uluslararası akademik işbirliklerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Almanya'daki partner üniversitelerle ve diğer akademik çevrelerle yürütülen akademik işbirlikleri aracılığıyla eğitim ve araştırma faaliyetlerini desteklemeyi, öğrencilerin uluslararası akademik ortamlara erişimini ve isteğe bağlı olarak eğitimlerinin bir bölümünü yurt dışında sürdürmelerini teşvik etmeyi hedeflemektedir. Bölümün partner üniversitesi olan Bielefeld Üniversitesiyle akademik işbirlikleri sürdürülmekte olup, lisans düzeyinde çift diploma programının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Sosyoloji Bölümü, lisans düzeyinde yürüttüğü eğitim faaliyetleriyle öğrencilerin bilimsel araştırma yöntemlerine hâkimiyet kazanmalarını, toplumsal sorunları eleştirel bir bakış açısıyla analiz edebilmelerini, akademik ya da uygulamaya yönelik alanlarda yetkinlik geliştirmelerini hedeflemekte ve öğrencilerin ulusal ve uluslararası akademik ortamlara hazırlanmaları amaçlamaktadır. Erasmus, Mevlana YÖK-DAAD Ortak Burs Programı gibi değişim programları kapsamında öğrencilerin akademik ve kültürel deneyim kazanmaları bölümün öncelikleri arasındadır.

Psikoloji alanında Fakültemizin hedefi, Türk ve Alman dili ve kültürüne hâkim, nitelikli psikologlar yetiştirmektir. Bilimsel bilgi birikimini toplumun ve insanlığın yararına sunmak, ulusal ve uluslararası akademide Üniversitemizi en iyi biçimde temsil edecek araştırmalar yapmak ve bilim insanları yetiştirmek temel amaçlar arasındadır.

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü ile Alman Dili ve Edebiyatı Bölümünün hedefi, bilhassa Türkçe-Almanca iki dillilik, kültürlerarası iletişim vb. hususlar dikkate alınarak dilbilim, edebiyat bilim, kültür, kültürlerarası iletişim alanlarında disiplinlerarası bilimsel çalışmaların yapılması ve her iki bölümde de dil ve kültür alanında bilgi, beceri ve farkındalık sahibi, bilimsel araştırma yöntemlerine hâkim, uluslararası düzeyde işbirliği ve rekabet edecek öğrencilerin yetiştirilmesidir.

Türk-Alman Üniversitesinin uluslararası profili ile Almanya bağlantısı, lisans ve lisansüstü

programlarda en önemli ayırt edici özelliklerindendir. Öğrenciler, lisans düzeyinde Almanca ve İngilizce dil yeterliliği kazanmakta, alanında uzman Türk ve Alman akademisyenlerden ders almaktadır. Dolayısıyla yenilikçi ve interaktif eğitim yöntemlerinin yanı sıra öğrencilerin çok dillilik becerisi kazanması, farklı bakış açıları edinerek kültürlerarası iletişim becerisine sahip olması hedeflenmektedir.

Fakültemizde eğitim dili Türkçe ve en az %30 Almancadır. Almanca bilmeyen veya Almanca dil yeterliğini sağlayamayan öğrenciler, lisans eğitimine başlamadan Almanca hazırlık eğitimine devam etmektedir. Her programda Türk ve Alman akademik iş birliği sürmektedir ve çift diploma programları hedeflenmektedir. Bu kapsamda belirli kontenjan çerçevesinde öğrencilerin Almanya'daki partner üniversitede de eğitim alması, akademik etkinliklere katılması ve kültürlerarası deneyim kazanması teşvik edilmektedir.

Her programda Türk ve Alman akademik işbirliği sürmektedir ve çift diploma programları hedeflenmektedir. Bu kapsamda belirli kontenjan çerçevesinde öğrencilerin Almanya'daki partner üniversitede de eğitim alması, akademik etkinliklere katılması ve kültürlerarası deneyim kazanması teşvik edilmektedir.

b. Temel Politikalar ve Öncelikler

Fakültemizden mezun olan öğrenciler, alanlarına göre hem kamu sektörü, hem de özel sektör tarafından tercih edilen elemanlar olmaktadır. Başarılı bir kariyerin temelleri lisans eğitiminde atılmaktadır. Mezunlar, gerek devlet kurumlarında gerekse özel sektörde sorumluluk üstlenebilecek yetkinlikte, uluslararası çalışan kurumlarda gerekli olan yabancı dil yeterliğine ve kültürlerarası iletişim becerisine sahip olmaktadır. Alanlarında uluslararası standartta bir eğitim almaktadırlar. Fakültemiz, aynı zamanda bünyesinde yer alacak bölümlerde görev alan akademisyenlerin yapacağı uluslararası bilimsel araştırmalarla bilime büyük katkı sağlamaktadır.

c. Bölüm Kurma ve Geliştirme Faaliyetleri:

Kültür ve İletişim Bilimleri ve Sosyoloji Bölümlerinde ilgili partner üniversiteler ile çift diploma için görüşmeler ve planlamalar yapılmaktadır. Ayrıca her iki bölüm çeşitli yan dal programları ile öğrencilerine farklı alanlarda da eğitim alma imkânı sunarken, başka bölümün öğrencilerine de Kültür ve İletişim Bilimleri, Sosyoloji alanında eğitim alma imkânı sunmaktadır. Öğrencilerin alanları dışında farklı perspektif, bilgi ve beceri kazanması açısından yan dal eğitimleri büyük önem taşımaktadır.

Bölüm	Yan Dal Programı yürütülen Bölümler	Yan Dal Programı Başlama Tarihi
Kültür ve İletişim Bilimleri	Sosyoloji	2023-2024/Güz
Sosyoloji	Kültür ve İletişim Bilimleri	2023-2024/Güz
Sosyoloji	İktisat	2023-2024/Güz
Sosyoloji	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	2024-2025/Bahar

Halen lisans düzeyinde eğitim veren iki bölüm olan Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümü ve Sosyoloji Bölümü eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyici nitelikte, alanında uzman kişiler Fakültemize davet edilerek öğrencilere yönelik mesleki yaşamı ve sektör hakkında bilgilendirici sunumlar gerçekleştirilmiştir.

Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümünde ilgili partner üniversiteler ile çift diploma için görüşmeler ve planlamalar yapılmaktadır. Ayrıca bölümde çeşitli yan dal programları ile öğrencilerine farklı alanlarda da eğitim alma imkânı sunarken, başka bölümün öğrencilerine de Kültür ve İletişim Bilimleri alanında eğitim alma imkânı sunmaktadır. Öğrencilerin alanları dışında farklı perspektif, bilgi ve beceri kazanması açısından yan dal eğitimleri büyük önem taşımaktadır.

Bölüm	Yan Dal Programı yürütülen Bölümler	Yan Dal Programı Başlama Tarihi
Kültür ve İletişim Bilimleri	Sosyoloji	2023-2024
Kültür ve İletişim Bilimleri	İşletme	2025-2026

Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümü eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyici nitelikte, alanında uzman kişiler Fakültemize davet edilerek öğrencilere yönelik mesleki yaşamı ve sektör hakkında bilgilendirici sunumlar gerçekleştirilmiştir.

Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümü tarafından yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri, ders içeriklerini destekleyici ve tamamlayıcı nitelikte planlanan akademik ve kültürel etkinliklerle bütüncül bir yaklaşımla sürdürülmektedir. Bu kapsamda, alanlarında akademik ve mesleki uzmanlığa sahip davetli konuşmacılar bölümümüze davet edilerek, öğrencilere yönelik olarak kültür, iletişim, medya, sanat ve sinema alanlarında bilgilendirici sunumlar gerçekleştirilmiştir. Bölüm tarafından düzenlenen medya, iletişim ve sanat konuşmaları, öğrencilerin çağdaş medya pratikleri, iletişim alanındaki güncel tartışmalar ve sanatın iletişimsel boyutları hakkında bilgi edinmelerini sağlamayı amaçlamıştır. Bu etkinlikler aracılığıyla öğrencilerin, kuramsal ders içeriklerinde edindikleri bilgi birikimini güncel örnekler ve sektörel deneyimlerle ilişkilendirmeleri hedeflenmiştir.

Sinema alanına odaklanan Kino etkinlikleri kapsamında gerçekleştirilen film gösterimleri ve söyleşiler ile öğrencilerin sinemayı estetik, kültürel ve toplumsal bir ifade biçimi olarak analiz edebilme becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmıştır. Bu etkinlikler, film dili, anlatı yapıları ve sinemanın toplumsal bağlamı üzerine eleştirel bir perspektif kazandırarak öğrencilerin görsel-işitsel okuryazarlık düzeylerini artırmıştır.

Kültür ve edebiyat konuşmaları, edebiyat ve kültürel üretim alanlarına odaklanan ayrı bir etkinlik dizisi olarak gerçekleştirilmiştir. Bu konuşmalar kapsamında öğrencilerin, edebi metinler, kültürel pratikler ve düşünsel üretim süreçleri üzerine tartışmalara katılmaları; eleştirel okuma, yorumlama ve ifade becerilerini geliştirmeleri hedeflenmiştir.

Öte yandan, Talki Dergisi, Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümü öğrencilerinin ve öğretim üyelerinin inisiyatifiyle yürütülen bir öğrenci yayınıdır. Öğrenciler tarafından çıkarılan bu dergi, öğrencilerin yazma, editoryal süreçlere katılma ve kültürel üretim deneyimi kazanma olanaklarını artıran önemli bir öğrenci faaliyeti olarak öne çıkmaktadır. Söz konusu faaliyetler, Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümünün uygulama odaklı, katılımcı ve çok boyutlu eğitim anlayışını desteklemekte; öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra kültürel, sanatsal ve mesleki yetkinliklerinin güçlendirilmesine önemli katkılar sunmaktadır.

Türk-Alman Üniversitesi Sosyoloji Lisans Programı ile öğrencilerin hem Türkiye'de ve yurtdışında akademik kariyere yönelmesi, hem de lisans eğitimini geniş bir istihdam yelpazesinde değerlendirerek akademi dışı bir mesleğe dönüştürebilmesi için imkân sunmak amaçlanmaktadır. Lisans programımızın

öğretim planı her yıl ve gerekli görüldüğü sıklıkla iç ve dış paydaşlarımızla birlikte gözden geçirilmektedir. Öğretim planı seçmeli ders çeşitliliğinin sağlanması ve çift diploma programı hazırlıkları kapsamında öğrencilerimize uluslararası akademik süreçlerde gerekli olacak eğitimin sunulması gözetilerek yenilenmektedir. 2025 Eğitim-Öğretim yılında özellikle çift diploma programı çalışmaları sırasında partnerimiz Bielefeld Üniversitesi öğretim planıyla karşılaştırmalı biçimde lisans programımızın ders dağılımı gözden geçirilmiş, çeşitli değişiklikler yapmak üzere hem Bielefeld Üniversitesi ile hem de bölüm öğretim üyelerimizle toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Sosyoloji Bölümünde partnerimiz Bielefeld Üniversitesi ile çift diploma programı için görüşmeler ve planlamalar sürdürülmektedir. Çift Diploma Programı hazırlık çalışmaları kapsamında öğrencilerimiz Mevlana Değişim Programından 2025 yılında yararlanmış ve çift diploma protokolünün imzalanması için çalışmalar devam ettirilmiştir. Bu sayede 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde dört öğrencimiz, partner üniversitemiz Bielefeld Üniversitesi ile imzalanmış olan çift diploma niyet mektubu kapsamında DAAD-YÖK uluslararası öğrenci bursundan yararlanmıştır. Bu uygulama ile öğrencilerimiz üçüncü sınıftaki eğitimlerini Bielefeld Üniversitesi Sosyoloji Programında tamamlayacaktır. 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde bahsi geçen öğrencilerimiz için öğrenim protokolleri düzenlenmiş ve öğrencilerimizin tecrübeleri de dikkate alınarak çift diploma protokolü hazırlıklarımız devam etmiştir.

Sosyoloji Bölümü çeşitli yan dal programları ile öğrencilerine farklı disiplinlerde de eğitim alma imkânı sunarken, başka bölümlerin öğrencilerine de Sosyoloji eğitimi alma imkânı sunmaktadır. Öğrencilerin alanları dışında farklı perspektif, bilgi ve beceriler kazanması açısından yan dal eğitimleri büyük önem taşımaktadır. Halihazırda bölümümüz ile Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümü, İktisat Bölümü ve Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü arasında yandal programları bulunmaktadır. Bu yıl Sosyoloji lisans programına kayıtlı bir öğrencimiz Kültür ve İletişim Bilimleri, üç öğrencimiz İktisat, bir öğrencimiz ise Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler yandal programına kabul almıştır. Ayrıca Kültür ve İletişim Bilimleri lisans programına kayıtlı beş ve İktisat lisans programına kayıtlı bir ve Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler lisans programına kayıtlı iki olmak üzere sekiz öğrenci Sosyoloji yandal programına kayıtlıdır.

Tablo 5: Yan Dal Programları

Bölüm	**Yan Dal Programı yürütülen Bölümler**	**Yan Dal Programı Başlama Tarihi**
Kültür ve İletişim Bilimleri	Sosyoloji	2023-2024/Güz
Sosyoloji	Kültür ve İletişim Bilimleri	2023-2024/Güz
Sosyoloji	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	2024-2025/Bahar
Sosyoloji	İktisat	2023-2024/Güz

Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi bünyesinde Alman Dili ve Edebiyatı ile Türk Dili ve Edebiyatı bölümleri açılmış olup, öğretim üyesi istihdamı ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Aynı şekilde henüz öğrenci almamış olan Psikoloji Bölümünde de kadro çalışmaları devam etmektedir.

Açılacak diğer lisans, yüksek lisans ve doktora programlarının programı yapılmış ve 2030 yılına kadar yol haritası belirlenmiştir. 2013'de açılan ve disiplinler arası olan Kültürlerarası Yönetim yüksek lisans programının haricinde, Yabancı Dil Olarak Almanca Öğretimi yüksek lisans programı 2019'da, 2021 yılında Uluslararası İletişim ve Medya Araştırmaları yüksek lisans programı açılmıştır. Kültürlerarası

Yönetim yüksek lisans programı Passau Üniversitesi ile, Yabancı Dil Olarak Almanca Öğretimi yüksek lisans programı Bielefeld Üniversitesi ile çift diploma programı yürütmektedir. Uluslararası İletişim ve Medya Araştırmaları yüksek lisans programı için partner üniversite ile çift diploma programı ile ilgili istişareler devam etmektedir.

F. ÖĞRETİM ÜYELERİNİN FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Prof. Dr. Aysel UZUNTAŞ
İdari Görevler
Rektör Yardımcısı
Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanı
Kültür Bilimleri Anabilim Dalı Başkanı
Yabancı Dil Olarak Almanca Öğretimi Anabilim Dalı Başkanı
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

Yayınlar:
Kitap:
Uzuntaş, Aysel (2025). "Yurtdışında İki Dillilere Ana Dili Türkçe Öğretiminde Öğretmen Nitelikleri". Edit: Cemal Yıldız, İbrahim Gültekin, Şerife Kafali, Feyza Nur Yılmaz: *Uluslararası İki Dillilere Türkçe Öğretimi Çalıştayı Kitabı*. Türkiye Maarif Vakfı Yayınları, 88-118. ISBN: 978-625-5881-51-9.

Sunduğu Bildiriler:
Uzuntaş, Aysel (2025). "Yabancı Dil olarak Türkçe Öğretiminde Kültürlerarası Beceri ve Etkili İletişim". Uluslararası Türkçenin Öğretimi ve Türk Kültürünün Kültürlerarası İletişimdeki Yeri Sempozyumu. 06-07.12.2025. Yunus Emre Enstitüsü, Özet Bildiri.
https://utokis.yeedeutsch.de/wp-content/uploads/2025/12/son_ozet-kitapcik-1.pdf

Katıldığı Bilimsel Etkinlikler:
"Sprache, Literatur, Kultur und Nachhaltigkeit. Perspektiven aus DaF/DaZ, Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften" Sempozyumu 9-10.10 2025. Türk-Alman Üniversitesi.

Son Bir Yılda Verilen Dersler:
Yabancı Dil olarak Almanca Öğretimi Yüksek Lisans Programı:
ALM 103 Alman Dilbilimi: Teorik Temel I
ALM 105 Alman Dilbilimi: Teorik Temel II
ALM 238 Seminer-Yüksek Lisans Kolokyumu

Yürütülen Tezler:
Kübra Özdemir (YL)
İlker Bora Özalp (YL)

Komisyon ve Kurul Üyelikleri:

Fakülte Yönetim Kurulu Üyeliği
Eğitim Komisyonu Üyeliği
Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları Görevlendirilmesi Değerlendirme Komisyonu Üyeliği
ÜAK Kurul Üyeliği
Senato Üyeliği
Üniversite Yönetim Kurulu Üyeliği
Kalite Kurulu Üyeliği

Doç. Dr. Rainer SCHMIDT
İdari Görevi
Fakülte Koordinatörü

Katıldığı Bilimsel Etkinlikler:
Son Bir Yılda Verilen Dersler:
KKW 221 Kültür Tarihi;
KKW 341 Siyasal İletişim ve Medya

Doç. Dr. Süreyya İLKILIÇ
İdari Görevler
Kültür ve İletişim Bilimleri Bölüm Başkanlığı

Yayınlar:
Makale:
Gerçek ve Sembol Arasında Paul Celan: Die Todesfuge. Korpusgermanistik, Bir Taşra Doktoru'nun Etik Değerleri. Turkish Studies
Dijital Beşerî Bilimler ve Nicel Me2n Analizi: Ka8a'nın Günlükleri ve Mektuplarından Oluşan Dijital Arşiv Üzerine Bir İnceleme. Intermedia International
Kitap:
Kitapta Bölüm:
Kassandra'nın Yankıları: Mit, Modern Edebiyat Ve Erken Uyarılar. 15th Internatıonal Mardın Artuklu Scıentıfıc Researches Conference Book - Tam Metin

Sunduğu Bildiriler:
Voltaıre ve Goethe'de Muhammet Motifi. Ix-Internatıonal Antalya Scıentıfıc Research And Innovatıve Studıes Congress - Tam Metin

Son Bir Yılda Verilen Dersler:
KKW212 (2) Bahar 2024-2025
KKW342 (3) Bahar 2024-2025
KKW426 (0) Bahar 2024-2025
KI406 (0) Güz 2025-2026
ALM107(2)Güz 2025-2026

Komisyon ve Kurul Üyelikleri:

Kültür ve İletişim Bilimleri Bölüm Başkanı
Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi Fakülte Kurulu Üyesi
Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi Yönetim Kurulu Üyesi
Kültür ve İletişim Bölümü İntibak Komisyonu Üyeliği
Eğitim Komisyonu üyesi (Yedek)
Yatay Geçiş Komisyon Üyeliği
Yandal Geçiş Komisyon Üyeliği
Mevzuat Komisyon Üyeliği
Alt Kalite Komisyon Üyeliği

Doç. Dr. Ayşe Elif POSOS DEVRANİ
İdari Görevler:
İletişim Bilimleri A.B.D Başkanı
Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü
IKM A.B.D Başkanı

Katıldığı Etkinlikler:
Sunduğu Bildiriler:
Son Bir Yılda Verilen Dersler:
KKW302 (2/1) Bahar 2024-2025
KKW426 (0) Bahar 2024-2025
ÜSDCVA120 (2) Bahar 2024-2025
ICMR106 (2)Bahar 2024-2025
KI303 (3) Güz 2025-2026
ICMR101 (2)Güz 2025-2026
ICMR111(0)Güz 2025-2026

Komisyon ve Kurul Üyelikleri:
Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi Yönetim Kurulu Üyesi
Eğitim Komisyonu Üyeliği
SİTE Platformu Üyeliği
TAU-SEM Yönetim Kurulu Üyeliği
KİB Erasmus Koordinatörü
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yeniden Yapılandırılması Doğrultusunda Eğitim Koordinatörü
İKM Anabilim Dalı Başkanı

Dr.Öğr. Üyesi Başak KAPTAN ŞİRAY
İdari Görevler
Kültür ve İletişim Bilimleri Staj Koordinatörü
Uluslararası İletişim ve Medya Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı
Mevlâna Değişim Programı Koordinatörü
Yayınlar:
Makale:

Kaptan Şiray, B., & Ilkılıç, S. (2025). Dijital Beşerî Bilimler ve Nicel Metin Analizi: Kafka'nın Günlükleri ve Mektuplarından Oluşan Dijital Arşiv Üzerine bir İnceleme. Intermedia International E-journal, 12(23), 611-632. https://doi.org/10.56133/intermedia.1759829

Katıldığı Etkinlikler:
KAPTAN ŞİRAY B., & TEKRİN D. Absent Shore. "Shared Cultural Heritage: Multi-layered Places of Remembrance in the Urban Space; Uluslararası Çalıştayı, 10–11 Ekim 2025, Türk-Alman Üniversitesi, Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Alman Arkeoloji Enstitüsü (DAI, İstanbul) ve Alman Akademik Değişim Servisi (DAAD) iş birliğiyle.

Kaptan Şiray B., Özdamar, E. G. Güverte: Kıyı Aktarımları / Aboard: Shore Transferences. 4-6 Kasım 2025. İyi Tasarım /Good Design 9 İzmir, Dialogue Etkinlik ve Atölyeleri, 1-17 Kasım 2024, Atlas Pavyonu, Kültür Park, İzmir

Sunduğu Bildiriler:
Özdamar, E. G., & Kaptan Şiray B. Aksu, N. G. (2025). Architecture as Tactile Text: Designing Spatial Literacy for the Blind ARCHTHEO '25 / XIX. International Conference on Theory and History of Architecture, 12 Aralık 2025, DAKAM, East Mediterrannean Research Center, Istanbul. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)

Kaptan Şiray Başak (2025). El Yapımı Gerçeklikler: Apichatpong Weerasethakul'un Öğle Vaktinde Gizemli Nesne Filminde Kolektif Anlatı ve Oyunbaz İmge. 8. Uluslararası Sinema ve Felsefe Sempozyumu, 5-6 Aralık 2025, Ankara Kent Konseyi (AKK) Kabul Binasında, Ankara (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)

KAPTAN ŞİRAY BAŞAK (2025). Embodiment of the Digital Image: Materiality in Digital Art, 9th Mediterrannean Congress of Aesthetics Historicity and Contemporaneity, SANART Estetik ve Görsel Kültür Derneği ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi iş birliğiyle, 17-20 Eylül 2025, Çanakkale Belediyesi Kültür Merkezi, Çanakkale (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)

Kaptan Şiray Başak (2025). Framing Belonging: German-Turkish Artists and the Politics of Representation in Contemporary Art. 22nd IMISCOE Annual Conference "Decentering migration studies", 1 - 4 Temmuz 2025, Institut Convergences Migrations, Aubervilliers–Paris. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)

Son Bir Yılda Verilen Dersler:
KKW118 (3) Bahar 2024-2025
KKW332(3)Bahar 2024-2025
KKW426(0)Bahar 2024-2025
KI105(3)Güz 2025-2026
KI205(3)Güz 2025-2026
KI401(0)Güz 2025-2026
ICMR109(2)Güz2024-2025

Komisyon ve Kurul Üyelikleri:
TAÜ Bilimsel Araştırmalar Etik Kurulu Üyesi

TAÜ Kalite Komisyon Üyesi

Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi Tasarım Laboratuvarı (Design Labor) Sorumlusu
Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi Engelli Öğrenci Sorumlusu
Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi Tutor Sorumlusu
Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu Alt Komisyonu Üyeliği

Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümü Staj Koordinatörü
Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümü DAAD-YÖK Bursu Programı Koordinatörü
Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümü İşkur Komisyon Üyeliği
Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümü Tutor Komisyon Üyeliği
Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümü İntibak Komisyon Üyeliği

Uluslararası İletişim ve Medya Araştırma Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcılığı
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu Üyeliği

Doç. Dr. Robin KURİLLA
Yayınlar:
Kitap: Kurilla, Robin & Kolb, Karin (in Vorbereitung): Einführung in die Kommunikationswissenschaft. Wiesbaden: Springer VS.

Katıldığı Etkinlikler:
Sprache, Literatur, Kultur und Nachhaltigkeit Perspektiven aus DaF /DaZ, Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften – Oktober 2025, TDU
Logos-Nomos-Pathos: Vernunft, Gesetz und Volkswille: Rechtsetzung im Widerstreit – Mai 2025, TDU
Shared Cultural Heritage: Multi-layered Places of Remembrance in the Urban Space – Recognising – Preserving – Communicating – Oktober 2025, TDU
Psychologie aus diversen Perspektiven – April 2025, TDU

Sunduğu Bildiriler:
Ethik der Migration - Tagung „Logos-Nomos-Pathos: Vernunft, Gesetz und Volkswille: Rechtsetzung im Widerstreit“, Türkish German University, Istanbul

Son Bir Yılda Verilen Dersler:
KKW106 (3) Bahar 2024-2025
KKW218 (2) Bahar 2024-2025
KKW426 (0) Bahar 2024-2025
KKW428(2)Bahar 2024-2025
ICMR110(2)Bahar 2024-2025
KI101(3)Güz 2025-2026
KI207(3)Güz 2025-2026
KI305(2)Güz 2025-2026
ICMR(2)Güz 2025-2026

Yürütülen Tezler:

Özlem Talas
Derya Arsal
Ege Tuna Sayan
Mehmet Efe Sayan

Devam Etmekte Olan Çalışmalar:
Forschungsprojekt zu Eskalations- und Polarisierungsprozessen auf Plattformen sozialer Medien Emotionen im Konflikt Ein Kulturvergleich Reviewer:
Nations and Nationalism Studies in Communication and Media Frontiers in Communication Lectio Socialis

Dr. Öğr. Üyesi Anlam FİLİZ
İdari Görevler:
Sosyoloji Bölüm Başkanı
Genel Sosyoloji ve Metodoloji ABD Başkanı
Klinik Psikoloji ABD Başkanı
Göç ve Uyum Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı
YLSY Burs Koordinatörlüğü Fakülte Sorumlusu
Bölüm Kalite Sorumlusu

Yayınlar:
Makale
Filiz, A. (2025). Ambivalent presents, open futures: Affective constructions of the future among highly qualified Turkish migrants in Germany. Journal of Sociology, 61(1), 106-121.

Kitap bölümü
Filiz, A. Constructing the Idea of Europe through Turkish Media Coverage of the 2016 EU-Turkey Refugee Deal. In: Ducros, Hélène et al. (Ed). Decentering European Studies:Perspectives on Europe from its Beyond. Marília/University Workshop São Paulo/Academic Culture. Oficina Universitária. Faculdade de Filosofia e Ciências, UNESP; World Society Foundation. pp. 47-61. DOI:https://doi.org/10.36311/2025.978-65-5954-652-7.p47-61

Filiz, Anlam. (2025). Nitelikli Göç ve Niteliklerin aktarımı Sorunu. Göç Gerçeği. Gökbayrak, Şenay (Ed.) Ankara Üniversitesi Yayınevi. 87-111.

Yayımlanmamış Sunum
Filiz, A. "Sociology of the Future: Possibilities and Limitations", TED Üniversitesi Sosyoloji Bölümü "Artificial Intelligence and the Future" Seminerleri, 13 Kasım.
Filiz, A. Caught by the Speedy: Digital Scams, Temporality and Ageing in Türkiye from a Feminist Decolonial Perspective, STS HUB 2025, 11-14 Mart, Berlin

DAAD Destekli Araştırma
Filiz, Anlam. "Hochqualifizierte Migration: Neue Diskurse, neue Erfahrungen." Bielefeld Üniversitesi Sosyoloji Fakültesinde DAAD (Deutscher Akademischer Austauschdienst) desteğiyle gerçekleştirilmiş araştırma

Katıldığı Bilimsel Etkinlikler:
TED Üniversitesi Sosyoloji Bölümü "Artificial Intelligence and the Future" Seminerleri, 13 Kasım STS HUB 2025, 11-14 Mart, Berlin

Son Bir Yılda Verilen Dersler:
SOZ 142, 4 AKTS, Bahar, 2025
SOZ 151, 6 AKTS, Güz, 2025
SOZ 437, 6 AKTS, Güz, 2025

Komisyon ve Kurul Üyelikleri:
Göç Ve Uyum Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu Üyesi
Fakülte Kurulu Üyesi
Sosyal Sorumluluk Komisyonu Üyesi
Alt Kalite Komisyonu Üyesi
Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi ve Elemanlarının Atanması Değerlendirme Komisyonu Üyesi
Bölüm İntibak Komisyonu Üyesi
Bölüm Tutor Komisyonu Üyesi
Bölüm Akademik Teşvik Komisyonu Üyesi
Bölüm Staj Komisyonu Üyesi

Dr. Öğr. Üyesi Eylül ALNIAÇIK ÖZYER
İdari Görevler:
Dekan Yardımcısı
Uygulamalı Sosyoloji ABD Başkanı
Fakülte Kalite Sorumlusu
Bölüm Mevlana / DAAD - YÖK Ortak Burs Programı Koordinatörü

Yayınlar:
Makale
Alnıaçık Özyer, E. T. (2025). Yeni Riskler, Yeni İroniler. Moment Dergi

Sunduğu Bildiriler
Alnıaçık Özyer, E. T., Çevre Sosyolojisinden Çevresel Sosyolojiye: Onto-Epistemolojik Yeni İmkânlar, Kütahya III. Ulusal Sosyoloji Sempozyumu, 24-25 Ekim

Yayımlanmamış Sunum
Alnıaçık Özyer, E. T., From Obscurity to Hiding, STS HUB 2025, 11-14 Mart, Berlin

Katıldığı Bilimsel Etkinlikler:
STS HUB 2025, 11-14 Mart, Berlin

Kütahya III. Ulusal Sosyoloji Sempozyumu, 24-25 Ekim

Son Bir Yılda Verilen Dersler:
ÜSDAFY 101, 3 AKTS, Bahar, 2025

SOZ 103, 6 AKTS, Güz, 2025
SOZ 201, 6 AKTS, Güz, 2025

Komisyon ve Kurul Üyelikleri:
Yurt Dışı Dil Belgeleri Mezuniyet Belgeleri Kontrol Komisyonu Üyesi
Pedagojik Formasyon Eğitimi Yürütme Kurulu Üyesi
Alt Kalite Komisyonu Üyesi
Akreditasyon Çalışma Grubu Üyesi
Bölüm Akademik Teşvik Komisyonu Üyesi
Bölüm Yatay Geçiş Komisyonu Üyesi
Bölüm Yandal Komisyonu Üyesi
Bölüm İntibak Komisyonu Üyesi

Dr. Öğr. Üyesi Ayça YILMAZ
İdari Görevler:
Sosyoloji Bölümü Başkan Yardımcısı
Kurumlar Sosyolojisi ABD Başkanı
Öğrenci Kulüpleri Birim Yürütme Kurulu Başkan Yardımcısı
Fakülte Erasmus+ Koordinatörü
Bölüm Erasmus+ Koordinatörü

Yayınlar:
Makale
Ayça Yılmaz (2025). "Challenging Democratic Deficit at Work Through Humoristic Criticism: Perspectives from Turkey's Highly Qualified Employees", Analyse&Kritik Journal of Philosophy and Social Theory, 47 (1), ss. 53-77.

Sunduğu Bildiriler
Ayça Yılmaz (2025). "Maternité et travail: L'égalité entre les sexes au travail suffit-elle pour la subjectivation des mères par le travail, V ISA Forum of Sociology, Rabat, 6-11 Temmuz

Ayça Yılmaz & Ozan Tekin (2025). " The Intersection of Artificial Intelligence, Political Polarization and Universities in Turkey", ESA RN 15 Midterm Meeting Fragmented Societies & Fragmented Science: Theory and Methods for Global Sociology in Turbulent Times, Split, 18-19 Eylül 2025

Ayça Yılmaz (2025). "Örgütleşemeyen Kentten Metropolleşmeye: Küresel Kapitalizme Eklemlenme Sürecinde İzmir'in Mekansal Dönüşümü ve Toplumsal Hafıza", Sosyoloji ve Antropoloji Kongresi: Kent, Kültür,Bellek, Beykent Üniversitesi, İstanbul, 8-9 Mayıs 2025

Ayça Yılmaz (2025). İş Yaşamında Demokrasisizliğin Mizahi Eleştiri Yoluyla Aşılması: Yüksek Nitelikli Çalışanların Deneyimleri, 18. Ulusal Sosyal Bilimler Kongresi, 24-26 Eylül, Ankara.

Ayça Yılmaz, Ozan Tekin (2025). "Algoritmik Tahakküm. Yapay Zeka Akademik Emeği Nasıl Yeniden Örgütlüyor?, Başkent Üniversitesi 3. Sosyolojinin Geleceği ve Geleceğin Sosyolojisi Kongresi, 18-19 Aralık, Ankara.

Katıldığı Bilimsel Etkinlikler:
V ISA Forum of Sociology, 6-11 Temmuz 2025, Rabat

ESA RN 15 Midterm Meeting Fragmented Societies & Fragmented Science: Theory and Methods for Global Sociology in Turbulent Times, Split, 18-19 Eylül 2025

18. Ulusal Sosyal Bilimler Kongresi, 24-26 Eylül, Ankara

Başkent Üniversitesi 3. Sosyolojinin Geleceği ve Geleceğin Sosyolojisi Kongresi, 18-19 Aralık, Ankara

Son Bir Yılda Verilen Dersler:
SOZ 152, 6 AKTS, Bahar, 2025
SOZ 202, 6 AKTS, Bahar, 2025
ÜSDGNÇ 202, 4 AKTS, Bahar, 2025
SOZ 101, 6 AKTS, Güz, 2025
SOZ 431, 6 AKTS, Güz, 2025

Komisyon ve Kurul Üyelikleri:
TAU-SEM Danışma Kurulu Üyesi
Bölüm Akademik Teşvik Komisyonu Üyesi
Bölüm İntibak Komisyonu Üyesi
Bölüm Yatay Geçiş Komisyonu Üyesi
Bölüm Tutor Komisyonu Üyesi
Bölüm Yandal Komisyonu Üyesi
Bölüm Staj Komisyonu Üyesi

Aldığı Burslar:
2024BK08 No'lu "Günümüz Türkiye'sinde Annelik Deneyimleri" adlı Bilimsel Araştırma Projesi

06/09/2025–11/09/2025 tarihleri arasında Fas, Rabat'ta gerçekleştirilen V ISA Forum of Sociology'de Tübitak 2224-A Yurtdışı Destekleme bursu ile "Maternité et travail: L'égalité entre les sexes au travail suffit-elle pour la subjectivation des mères par le travail" başlıklı bildiri sunumu

Dr. Öğr. Üyesi Güzin AĞCA VAROĞLU
İdari Görevler:
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdür Yardımcısı
Sosyal Psikoloji ABD Başkanı
Uluslararası Kültür ve Sosyal Bilimler Dergisi Editörü
Sosyal Bilimler Enstitüsü Kalite Sorumlusu
Sosyal Bilimler Enstitüsü Etik Kurul Komisyon Başkanı
Bölüm AKTS (ECTS) Koordinatörü
Bölüm Staj Koordinatörü

Yayınlar:

Sunduğu Bildiriler

Ağca-Varoğlu, F. Güzin. (2025). Understanding "Difference" in Muslim Minorit(ies) in Germany. European Sociological Association Research Network 15 (Global, Transnational, and Cosmopolitan Sociology) tarafından düzenlenen "Fragmented Societies & Fragmented Science: Theory and Methods for Global Sociology in Turbulent Times" başlıklı konferansta sunulan bildiri, Split, Hırvatistan.

Katıldığı Bilimsel Etkinlikler:

"Fragmented Societies & Fragmented Science: Theory and Methods for Global Sociology in Turbulent Times" Konferansı, Split, Hırvatistan

Son Bir Yılda Verilen Dersler:

VWL 112, 3 AKTS, Bahar, 2025
POL 108, 5 AKTS, Bahar, 2025
SOZ 222, 4 AKTS, Bahar, 2025
SOZ 231, 5 AKTS, Güz, 2025
SOZ 053, 6 AKTS, Güz, 2025
SOZ 419, 6 AKTS, Güz, 2025
SOZ 421, 6 AKTS, Güz, 2025

Komisyon ve Kurul Üyelikleri:

Sosyal Bilimler Enstitüsü Yönetim Kurulu Üyesi
Fakülte Yönetim Kurulu Üyesi
Fakülte Kurulu Üyesi
Mobbing Komisyonu Üyesi
BAP Komisyonu Üyesi
Fakülte Etik Kurul Komisyon Üyesi
Strateji Alt Komisyon Üyesi
Açık Erişim Koordinasyon Kurulu Üyesi
Almanca Dil Belgeleri İnceleme Komisyonu Üyesi
Bölüm Staj Komisyonu Üyesi

Dr. Öğr. Üyesi Esra JORKOWSKİ BERBEROĞLU

İdari Görevler

Dekan Yardımcısı

Yayınlar

Kitap:

Jorkowski Berberoğlu, Esra: Kollektives Erbe und Seelenverwebungen / Das Phänomen der Schuld in Katharina Hackers Erzählwelten, Platanus Publishing, ISBN:9786256517974, 2025.

5.3.Kitapta Bölüm:

Author: Jorkowski Berberoğlu, Esra

Source: Jahrbuch für Internationale Germanistik, Volume 56, Number 3, 2024, pp. 231-249(19)

Publisher: Peter Lang Academic Publishing Group

DOI: https://doi.org/10.3726/JIG563_231

Sunduğu Bildiriler:
Internationale Tagung „Sprache, Literatur, Kultur und Nachhaltigkeit – Perspektiven aus DaF/DaZ, Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften 09.-10. Oktober 2025 Türkisch - Deutsche Universität:
“ Zwischen Fiktion und Verpflichtung: Gegenwartsliteratur als ethischer Resonanzraum für Nachhaltigkeit, Migration und soziale Gerechtigkeit”.

22-24 Ekim 2025 III. Uluslararası Sosyal Bilimler ve Türk Kültürü Sempozyumu “Beslenme Kültürü/Gastronomi”:
“Von der Mangelware zur Massenkultur: Zeitenwende und Uwe Timms Die Entdeckung der Currywurst im Spiegel der kritischen Theorie Adornos”.

Son Bir Yılda Verilen Dersler:
KI 111Mesleki Almanca I: Kültür Bilimleri
KI 211Mesleki Almanca III: Kültürlerarası İletişim
SOZ 161 Mesleki Almanca I: Soziologie
SOZ 261 Mesleki Almanca III: Soziologie
SOZ 361 Mesleki Almanca IV: Soziologie

Devam Etmekte Olan Çalışmalar:
(2026) Türkisch-Deutsche Perspektiven Türk-Alman Bakış Açıları, Esra Jorkowski Berberoğlu, Narrative Verantwortung: Juli Zehs Unterleuten im Licht erzähltheoretischer, hermeneutischer und ethischer Perspektiven. (in Berarbeitung).
(2026)

Dr. Öğr. Üyesi Claus Detlev QUINTERN
Yayınlar:
Kitap Editörlüğü: Türkisch Deutsche Perspektiven, Jahrbuch der Fakulität für Kultur- und Sozialwissenschaften, Türkisch Deutsche Universität, Heidelberg University Pub.
DOI: https://doi.org/10.60501/tdp.2025.2

Kitapta Bölüm: Önsöz / Vorwort zusammen mit / Michael Waltisberg beraber

Katıldığı Etkinlikler:
“İslam Düşüncesinin Batı’ya Etkileri” (sunumla katılım), Başlıklı Konferans, Üsküdar Üniversitesi, Fuat Sezgin Konferans, 31 Mayıs 2025 Shared Cultural Heritage: Multi-layered Places of Remembrance in the Urban Space Alman Arkeoloji Enstitüsü ile iş birliği içinde “Shared Heritage” (Paylaşılan Miras) adlı uluslararası bilimsel konferansın düzenleyicisi ve organizatörü (Ekim 10-11, 2025).

Son Bir Yılda Verilen Dersler:
KKW102 (4)Bahar 2024-2025
KKW426 (0) Bahar 2024-2025

ÜSDKKW434 (3)Bahar 2024-2025
IKM108(2)Bahar 2024-2025
KI001(3)Güz 2025-2026
KI009(3)Güz 2025-2026
KI103(3)Güz 2025-2026
IKM109(2)Güz 2025-2026

Yürütülen Tezler:
Von der Tradition zur Moderne: Die Veränderung der Türkischen Kaffeekultur als kulturelles Erbe, Kübra Kalipçi, Yüksek Lisans İki Batılı Gezginin Kaleminden III. Selim Dönemi İstanbul'u: Seetzen ve Olivier'in Seyahatnameleri Üzerine Bir Çözümleme, Semih Genç, Lisans Die Göttin Inanna/Ischtar in der mesopotamischen Mythologie, Begüm Uygun, Lisans
Masken und Gesichtsausdrücke als narrative Symbole in der Kunst: Eine Untersuchung der Porträtsammlungen im Sakıp Sabancı Museum, Ayça Rahat, Lisans

Komisyon ve Kurul Üyelikleri:
ICOM Türkiye
DAVO

Dr. Öğr. Üyesi Büşra Fadim SARIKAYA TÜNALP
İdari Görevler
Uluslararası İletişim ve Medya Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür
ICMR A.B.D Başkanlığı

Yayınlar:
Makale
Sarıkaya Tünalp Büşra, Dijital Diasporada Kültürel Temsil ve Kimlik İnşası: Almanya'daki Türk Kökenli Influencerlar Üzerine Bir İnceleme, Turkish Studies

Sarıkaya Tünalp Büşra, Simülasyon, Suç Estetiği ve Dijital Bağımlılık Bağlamında GTA IV: Yeni Medyada Hipergerçek Bir Deneyim, Türkiye Medya Akademisi Dergisi

Sarıkaya Tünalp Büşra, Dijital Yalnızlık ve Sosyal Medya: Kuramsal ve Platform Temelli Bir İnceleme, The Journal of Social Science

Sarıkaya Tünalp Büşra, Yapay Zeka Tabanlı İletişim: Character AI Uygulamasının İletişim Bilimleri Bağlamında İncelenmesi, Sosyal Bilimler Dergisi

Sarıkaya Tünalp Büşra, Küresel medya düzeninde kültürel temsil: Yersiz yurtsuzluk, melezleşme ve alternatif Anlatılar, Uluslararası İletişim ve Sanat Dergisi

Sarıkaya Tünalp Büşra, Dijital Çağda Dezenformasyon: Xte Maymun Çiçeği Virüsü, TRT Akademi
Artıfıcıal Intellıgence In Social Media Marketing And The Effects On Youth- The Case Of Instagram, The Turkish Online Journal of Design, Art and Communication

Kitap
Kitapta Bölüm:
Herausforderung Digitalisierung- Islamische Theologie İm Digitalen Zeitalter. Bölüm Adı: Muslimische Influencerinnen Ein Abriss Der Rolle Muslimisch-Weiblicher Influencerinnen

Sunduğu Bildiriler:
New Media Technologies And Ai Influencers: The Future Of Digital Representation And Engagement, Tokyo Congress

Son Bir Yılda Verilen Dersler:
KKW216 (2) Bahar 2024-2025
KKW426(0) Bahar 2024-2025
IKM122(2)Bahar 2024-2025
ICMR104(2)Bahar 2024-2025
ICMR209 (0) Bahar Yüksek Lisans Tezi
KI203(2)Güz 2025-2026
IKM131(2)Güz 2025-2026
ICMR290(0)Güz 2025-2026

Yürütülen Tezler:
1. Sena Nur Ünver (ICMR YL)
2. Oxana Kramer (IKM YL)
3. Enes Buladı (ICMR YL)

Komisyon ve Kurul Üyelikleri:
Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümü İntibak Komisyon Üyeliği
Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğünde Almanca Çeviri Birimi
Cimer Şikâyet Birimi Sorumlusu

Dr. Öğr. Üyesi Dilara TEKRİN
İdari Görevler:
Bilim İletişimi Koordinatörü

Katıldığı Etkinlikler:
Dezenformasyonla Mücadele, İletişim Başkanlığı, 02.12.2025, Ankara

Tekrin, D. 7-8 Temmuz 2025, "Dealing with Hostility in Science Communication," Yaz Okuluna Katılım, Alexander von Humboldt Institute for Internet and Society (HIIG) Berlin, Almanya

Sunduğu Bildiriler:
Kaptan Şiray, B., Tekrin, D. *Absent Shore.* "Shared Cultural Heritage: Multi-layered Places of Remembrance in the Urban Space" Uluslararası Çalıştayı, 10–11 Ekim 2025, Türk-Alman Üniversitesi, Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Alman Arkeoloji Enstitüsü (DAI, İstanbul) ve Alman Akademik

Değişim Servisi (DAAD) iş birliğiyle.

Son Bir Yılda Verilen Dersler:

KKW442 (3)Bahar 2024-2025
KKW426(0)Bahar 2024-2025
KKW433(3)Bahar 2024-2025
ICMR106(2)Bahar 2024-2025
ICMR118(2)Bahar 2024-2025
KI007(3) Güz 2025-2026
KI409 (3) Güz 2025-2026

Devam Etmekte Olan Çalışmalar:

Tekrin.D. Remixsphere: Toward a New Framework for Meme Studies, MSGSU Akademik Dergisi (Yayım sürecinde)
Bozkurt. G.,Tekrin. D., Transmedya Kavramının Türkçe Alan Yazındaki Temsili: Kuramsal Derinlik Ve Uygulama Alanları Üzerine Bir İnceleme, Etkileşim Dergisi (Yayım Sürecinde)

Yürütülen Tezler:

Designing Digital Selves: A Case Study on the Identity Construction and Visual Framing of the AI Influencer Seren Ay, İlayda Öztürk (Yüksek lisans)
Die Weisen des Heimwehs, Zeynep Merve Tepe

Komisyon ve Kurul Üyelikleri:

Doç. Dr. Valentın RAUER

Son Bir Yılda Verilen Dersler:

SOZ 132, 6 AKTS, Bahar, 2025
SOZ 212, 6 AKTS, Bahar, 2025
SOZ 214, 4 AKTS, Bahar, 2025
SOZ 027, 6 AKTS, Güz, 2025
SOZ 111, 4 AKTS, Güz, 2025
SOZ 215, 6 AKTS, Güz, 2025
SOZ 311, 6 AKTS, Güz, 2025

Dr. Öğr. Üyesi Ladin BAYURGİL

İdari Görevleri:

Sosyoloji Bölüm Başkan Yardımcısı
Sosyoloji Bölümü Tutorluk Koordinatörü
Sosyoloji Bölümü Yandal Koordinatörü ve Danışmanı

Yayınlar:

Makale

Pulignano V., Marà C., Franke M., Bayurgil L., Alyanak O., Graham M. (2025) Fairwork Belgium Ratings 2024/2025. Mapping Continuities and Discontinuities in Belgium’s Platform Economy. Leuven, Belgium.

Alemdaroğlu A., Baykan T. S., Bayurgil L., and Şaşmaz A. (2025). Turkey’s Hard Road to Democratic Renewal. Journal of Democracy 36, 3: 121-134.

Sunduğu Bildiriler
Şaşmaz A., Alemdaroğlu A. ve Bayurgil L. (2025). Rekabetçi-Otoriter Rejimlerde Muhalefet Kazanınca Ne Olur: Yerel İktidarın Seçmen Tutumlarına Etkisi. SİTD Kongresi. 20-21 Eylül, İzmir

Katıldığı Bilimsel Etkinlikler:
SITD Kongresi, 20-21 Eylül, İzmir

Tez Jürisi Üyelikleri:
Boğaziçi Üniversitesi Atatürk Enstitüsü, Yüksek Lisans

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi, Sosyoloji Bölümü, Doktora

Son Bir Yılda Verilen Dersler:
SOZ 062, 6 AKTS, Bahar, 2025
SOZ 102, 6 AKTS, Bahar, 2025
SOZ 241, 4 AKTS, Güz, 2025
SOZ 039, 6 AKTS, Güz, 2025

Komisyon ve Kurul Üyelikleri:
Sosyoloji Bölümü Yandal Komisyonu Üyesi
Sosyoloji Bölümü Tutor Komisyonu Üyesi
Sosyoloji Bölümü Yatay Geçiş Komisyonu Üyesi
Sosyoloji Bölümü Akademik Teşvik Komisyonu Yedek Üyesi

Arş.Gör.Dr. İpek KESİCİ
İdari Görevler:
Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi Web Sorumlusu
Kültür ve İletişim Bilimleri Bölüm Tutor Sorumlusu
Uluslararası Kültür ve Sosyal Bilimler Dergisi Editör Yardımcısı
Uluslararası İletişim ve Medya Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı

Son Bir Yılda Verilen Dersler:
KKW150 (3)Bahar 2024-2025
KKW424(2)Bahar 2024-2025
KKW424(0)Bahar 2024-2025
ICMR108(2)Bahar 2024-2025
KI107(2)Güz 2025-2026
K301(3)Güz 2025-2026
KI103(3)Güz 2025-2026

Yürütülen Tezler:

Zeynep Özbakış, The Hybrid Identity od Sibel Character in the Film Against the Wall: Represantation of the Second Generation of Turkish Women of Immigrant Origin in Germany, Lisans

Aybike Ece Eresen: Üniversite Öğrencilerinin Binge-Watching Alışkanlığı Üzerine Bir İnceleme, Lisans
Online Alışveriş Davranışlarında Hedonizmin Rolü Türkiye'deki Z Kuşağı Üzerine Bir İnceleme, Lisans

Arş.Gör. Ayşenur ÖZKAN IŞIK
Katıldığı Etkinlikler:
1.Universität Mannheim- Oberseminar: Medienkulturwissenschaft Kolloquium- 08.09.2025 2.Nachhaltigkeit: Kulturwissenschaftliche Perspektiven: Internationales Kolloquium der Germanistischen Institutspartnerschaft „Pader-Akdeniz-Marmara": 03.11.2025-05.11.2025 3.Sprache und Literatur der (Post)Migration – Workshop der Germanistischen Institutspartnerschaft- Pader-Akdeniz- Marmara- 06. 11. 2025- 07.11.2025

Sunduğu Bildiriler:
1.Lisansüstü Germanistik Öğrencileri Kongresi: Güncel Yönelimler ve Araştırma Perspektifleri- 13.03.2025
2.Kolloquium der Germanistischen Doktorandenschule „Kulturelle Transformationen: Sprache, Literatur, Medien" der Universitäten Mannheim, Ljubljana und Zadar – 08.07.2025 – 12.07.2025

Aldığı Burslar:
DAAD Doktora Araştırma Bursu- 15.04.2025-14.10.2025

Devam Etmekte Olan Çalışmalar:
1.Der weibliche Körper als Ort der tabuisierten Behinderung in Elfriede Jelineks Die Klavierspielerin
2.Grete Weil'in Eserlerindeki Nasyonal Sosyalist Mekanizmaların Hatırlama Kültürü Bağlamında İncelenmesi

Arş. Gör. Dr. Muhammed Oğuzhan GÜNER
Yayınlar:
Makale:
(2025) Misafirlikten Kalıcılığa: Almanya Göç Politikasının Bilimsel Yansımaları (1955-2005). Dergi Adı: Göç ve İskân Araştırmaları Dergisi (2025)
Kitap İncelemesi: Vedat Milor, Devleti Geri Getirmek: Türkiye ve Fransa'da Planlama ve Ekonomik Kalkınma Üzerine Karşılaştırmalı Bir Çalışma. (Feza Aygen, Çev.), İletişim Yayınları, 2022. Dergi Adı: Sosyoloji Dergisi

Kitap Editörlüğü:
(2025) Kurgusal Dünyalar ve Toplumsal Gerçeklikler. Görev: Editör, Kriter Yayınevi.

Kitapta Bölüm:
(2025) Türkisch-Deutsche Perspektiven Türk-Alman Bakış Açıları Detlev Quintern (Hrsg./Ed.) adlı kitapta bölüm çevirisi. Bölüm Adı: Soykırım ve Sömürgecilik Arasındaki Gerilimde Hatırlama Kültürü

Son Bir Yılda Verilen Dersler:
KI109(2)Güz 2025-2026
KI209(3)Güz 2025-2026
KI307(3)Güz 2025-2026
KI403(2)Güz 2025-2026

Devam Etmekte Olan Çalışmalar:
Göç politikası, tarih ve makine öğrenmesi temasında Tubitak 1001/3005 Proje Başvuru çalışması & Dr. Öğr. Üyesi Erdem Onur Özyurt (Mühendislik Fakültesi, TAÜ)

Dijital sosyoloji, göç sosyolojisi üzerine muhtelif makale hazırlıkları

Arş. Gör. Havva Rabia ALTUNDAL
İdari Görevleri:
Bölüm Mevlana / DAAD - YÖK Ortak Burs Programı Koordinatörlüğü Asistanı

Son Bir Yılda Asistanı Olduğu Dersler:
ÜSDGNÇ 202, 4 AKTS, Bahar, 2025
SOZ 152, 6 AKTS, Bahar, 2025
SOZ 202, 6 AKTS, Bahar, 2025
SOZ 101, 6 AKTS, Güz, 2025

Tezler:
İstanbul Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Sosyoloji Doktora Programı, "Mahalleyi Yeniden Düşünmek: Kentsel Koruma-Mekânsal Aidiyet İlişki Bağlamında Beykoz'da Mahalle Yaşamı Üzerine Nitel Bir İnceleme" (devam ediyor)

Arş. Gör. Yunus BABACAN
İdari Görevler:
Sosyal Bilimler Enstitüsü Etik Kurul Üyesi

Yayınlar:
Sunduğu Bildiriler
Babacan, Y. (2025). "Paranın ve Finansın Coğrafyası: Kapalıçarşı, Sermaye Ağları ve Gerçek Ekonomi", IX. İlişkisel Sosyal Bilimler Kongresi, Galatasaray Üniversitesi, 29-30 Mayıs 2025.

Babacan, Y. (2025). "Good Debt, Solidarity Networks and the Return of the Gift: The Possibility of an Alternative Financial Practice in the Edges of Debt Capitalism", 5th ISA Forum of Sociology, July 6 - 11, 2025, Rabat, Morocco.

Katıldığı Bilimsel Etkinlikler:
IX. İlişkisel Sosyal Bilimler Kongresi, Galatasaray Üniversitesi, 29-30 Mayıs 2025
V ISA Forum of Sociology, 6-11 Temmuz 2025, Rabat

Tezler:

Boğaziçi Üniversitesi, Atatürk Enstitüsü, Doktora Programı, "Consolidation of Debt: Financialization and Wealth Inequality in Turkey after 1980" (devam ediyor)

3-6 Ekim 2025 tarihleri arasında Bilişsel Davranışçı Psikoterapiler Derneği'nin Ankara'da düzenlediği 4. Uluslararası Katılımlı Bilişsel Davranışçı Psikoterapiler Kongresine katılmıştır.

Arş. Gör. Yağmur Türkeli
İdari Görevler:
Sosyoloji Bölümü Web Sorumlusu
Araştırma Görevlileri Fakülte Temsilcisi
Kadın-Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu Üyesi
Alt Kalite Komisyonu Üyesi
Bölüm Staj Koordinatörlüğü Asistanı
Son Bir Yılda Asistanı Olduğu Dersler:
SOZ 102, 6 AKTS, Bahar, 2025
SOZ 142, 4 AKTS, Bahar, 2025
SOZ 222, 4 AKTS, Bahar, 2025
SOZ 053, 6 AKTS, Güz, 2025
SOZ 151, 6 AKTS, Güz, 2025
SOZ 231, 5 AKTS, Güz, 2025
SOZ 419, 6 AKTS, Güz, 2025
SOZ 421, 6 AKTS, Güz, 2025
SOZ 437, 6 AKTS, Güz, 2025

Tezler:
İstanbul Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Sosyoloji Yüksek Lisans Programı, "Erving Goffman'ın Sosyoloji Anlayışı Üzerine Bir İnceleme" (devam ediyor)

Arş. Gör. Rukiyye Zinnur Fidan
Görevler:
Sosyal Sorumluluk Komisyonu Üyesi
Bölüm Tutor Sorumlusu
Bölüm Yandal Koordinatörlüğü Asistanı
Bölüm İntibak Komisyonu Asistanı

Yayınlar:
Sunduğu Bildiriler
Koyuncu, B., Fidan, Z. (2025). A Short Exploration of Turkey's Moral Landscape Through a TV Series: Red Buds. V ISA Forum of Sociology, Rabat, 6-11 Temmuz

Katıldığı Bilimsel Etkinlikler:
V ISA Forum of Sociology, 6-11 Temmuz 2025, Rabat

Son Bir Yılda Asistanı Olduğu Dersler:

SOZ 132, 6 AKTS, Bahar, 2025
SOZ 212, 6 AKTS, Bahar, 2025
SOZ 214, 4 AKTS, Bahar, 2025
SOZ 027, 6 AKTS, Güz, 2025
SOZ 111, 4 AKTS, Güz, 2025
SOZ 215, 6 AKTS, Güz, 2025
SOZ 311, 6 AKTS, Güz, 2025
SOZ 431, 6 AKTS, Güz, 2025

Tezler:
Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi, Sosyoloji Doktora Programı (ders döneminde devam ediyor)

Aldığı Burslar:
06/09/2025–11/09/2025 tarihleri arasında Fas, Rabat'ta gerçekleştirilen V ISA Forum of Sociology'de Tübitak 2224-A Yurtdışı Destekleme bursu desteğiyle Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi öğretim üyesi Dr. Büke Koyuncu ile birlikte "*A Short Exploration of Turkey's Moral Landscape Through a TV Series: Red Buds*" başlıklı bildiri sunumu

Arş. Gör. Dr. Adalet YARDIMCI
İdari Görevler

Bağımlılıkla Mücadele Çalışmaları Koordinatörü

KSBF Psikoloji Bölümü Web Sitesi Editörü

Yayınlar

Makale: Yardımcı A., Ünübol B. (2025). The Examination of Cryptocurrency Trading Behaviors in Relation to Gambling Disorder and Psychological Risk Factors. *European Addiction Research, 31* (5): 297–307. Doi: https://doi.org/10.1159/000548027

Son Bir Yılda Verilen Dersler:
KKW 118 İletişim Bilimlerinin Niceliksel ve Niteliksel Araştırma Yöntemleri (Bahar)
ÜSDCVA120 Çocuk ve Aile
KKW105 İletişim Bilimlerinin Niceliksel ve Niteliksel Araştırma Yöntemleri (Güz)

Arş. Gör. Ceren Tabakcıoğlu Nacar

Yürütülen Tezler:
"Gebelerde Metakognitif Temelli Grup Müdahalesi Uygulaması: Üstbilişsel İnançlar, Gebelik Kaygı Düzeyi ve Prenatal Bağlanma Değişkenleri Çerçevesinde İnceleme" başlıklı doktora tez önerisi kabul edilmiştir ve tez çalışmasına devam etmektedir.

Arş. Gör. Betül İSET
Sunduğu Bildiriler:

İset, B. ve Yıldız, T. (2025). Okul Öncesi Çocukların Duyarak Kavram Öğrenme Süreçleri: Sosyal Etkileşimin Etkisi. II. Sema Karakelle Gelişim Araştırmaları Sempozyumu, İstanbul.

İset, B. ve ark., (2019). Uyum: İnsan vs Yapay Zeka. 23. Ulusal Psikoloji Öğrenci Kongresi (UPOK).

Katıldığı Bilimsel Sempozyum/Konferans Seminer V.B.:
II. Sema Karakelle Gelişim Araştırmaları Sempozyumu, 2025, İstanbul.

Arş. Gör. Erdem HACAK
Yürütülen Tezler:

Ruh Sağlığı, Yaşlanma Ve Kırsallık: Giresun'da Kırsalda yaşayan Yaşlılar Üzerine Nitel Bir Çalışma, Klinik psikoloji yüksek lisans tezi

G. BİLİMSEL FAALİYETLER

Fakültemizin Düzenlediği Etkinlikler
Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesinin düzenlediği, "Farklı Bakış Açılarından Psikoloji" başlıklı çalıştay 8 Nisan 2025 tarihinde 10.00-16.15 saatleri arasında Yabancı Diller Yüksekokulu Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.





Psychologie aus diversen Perspektiven
Farklı Bakış Açılarından Psikoloji

ÇALIŞTAY PROGRAMI
WORKSHOP PROGRAMM

08.04.2025 Salı/Dienstag

10.00-10.15 Kayıt/Anmeldung

10.15-10.30 Açılış Konuşmaları / Begrüßung - Eröffnungsreden

10.30-11.00 **Was lernen wir aus EEG, Ereigniskorrelierten Potenzialen (ERPs) und Gehirnoszillationen**
Prof. Dr. Canan Başar-Eroğlu (İzmir Ekonomi Üniversitesi)

11.00-11.30 **Neurokognitive Mechanismen der Intelligenz**
Prof. Dr. Dirk Hagemann (Universität Heidelberg)

11.30-12.00 **Ein sowohl historischer als auch aktueller Blick auf die Beziehung zwischen Psychologie und Phänomenologie**
Asst. Prof. Dr. Alper Açık (Özyeğin Üniversitesi)

12.00-13.00 Öğle Arası / Mittagspause

13.00-13.30 **Vom Leiden zur Stärke: Resilienz als Ausgang**
Assoc. Prof. Dr. Burcu Uysal (İbn Haldun Üniversitesi)

13.30-14.00 **Zwischen Nähe und Distanz: Die Psychologie der Selbst-Differenzierung**
Asst. Prof. Dr. Yasemin Okan Er (Medipol Üniversitesi)

14.00-14.30 **Ideale der Konfliktbewältigung in der Ehe in der Türkei: Eine interdisziplinäre Analyse aus kultursoziologischer und kulturpsychologischer Perspektive**
Asst. Prof. Dr. Ayşe Yıldırır Gürcüoğlu (Nişantaşı Üniversitesi)

14.30-14.45 Çay, Kahve Arası / Tee-, Kaffeepause

14.45-15.15 **Die allgemeine Situation der Psychologie-Studiengänge an türkischen Universitäten**
Wiss. Mitarb. Dr. Adalet Yardımcı (Türk-Alman Üniversitesi)

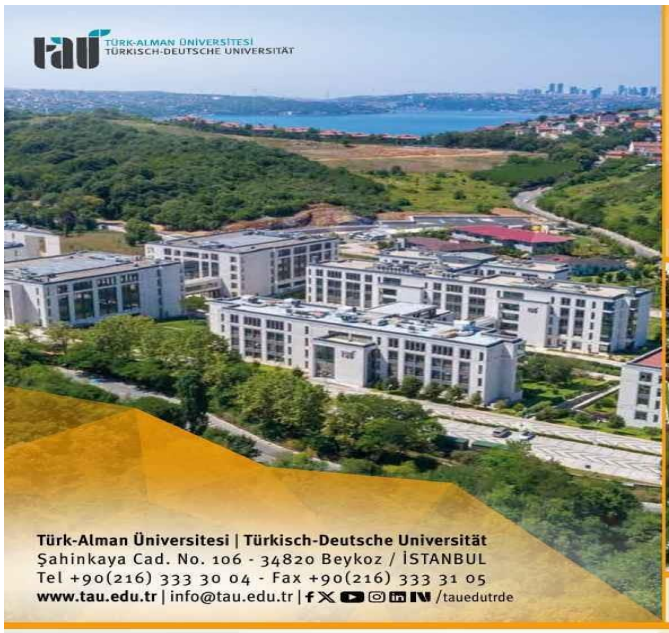
15.15-16.00 **Psychologiestudium in der Türkei und in Deutschland**
Müzakere / Diskussion

16.00-16.15 Kapanış / Abschluss

Çalıştay Başkanı / Leitung
Prof. Dr. Aysel UZUNTAŞ
Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanı
Dekanin der Fakultät für Kultur- und Sozialwissenschaften

Organizasyon Komitesi / Organisationskomitee
Prof. Dr. Aysel UZUNTAŞ
Assoc. Prof. Dr. Rainer SCHMIDT
Assoc. Prof. Dr. Elif POSOS DEVRANİ
Asst. Prof. Dr. Eylül Tuğçe ALNIAÇIK ÖZYER
Asst. Prof. Dr. Anlam FİLİZ
Asst. Prof. Dr. Fatma Güzin AĞCA VAROĞLU
Asst. Prof. Dr. Ayça YILMAZ DENİZ
Wiss. Mitarb. Dr. Adalet YARDIMCI

Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi ile Yabancı Diller Yüksekokulu, partner üniversitelerimiz Heidelberg Üniversitesi ve Bielefeld Üniversitesi iş birliğiyle 9-10 Ekim 2025 tarihinde “Sprache, Literatur, Kultur und Nachhaltigkeit. Perspektiven aus DaF/DaZ, Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften” başlıklı uluslararası bir sempozyum düzenlenmiştir.



Türk-Alman Üniversitesi | Türkisch-Deutsche Universität
Şahinkaya Cad. No. 106 - 34820 Beykoz / İSTANBUL
Tel +90(216) 333 30 04 - Fax +90(216) 333 31 05
www.tau.edu.tr | info@tau.edu.tr | /tauedutrde

TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ
TÜRKISCH-DEUTSCHE UNIVERSITÄT

FAKULTÄT FÜR KULTUR- UND SOZIALWISSENSCHAFTEN
& ZENTRUM FÜR FREMDSPRACHEN

INTERNATIONALE TAGUNG
SPRACHE, LITERATUR, KULTUR UND NACHHALTIGKEIT
PERSPEKTIVEN AUS DAF/DAZ, SPRACH-, LITERATUR- UND KULTURWISSENSCHAFTEN

Türkisch-Deutsche Universität, D Block / Istanbul
9.–10. Oktober 2025

VORSITZENDE DES ORGANISATIONSKOMITEES
Prof. Dr. Aysel Uzuntaş
Prof. Dr. Leyla Coşan
Prof. Dr. Michael Waltisberg
Prof. Dr. Damaris Borowski



DAAD · UNIVERSITÄT BIELEFELD

INTERNATIONALE TAGUNG SPRACHE, LITERATUR, KULTUR UND NACHHALTIGKEIT PERSPEKTIVEN AUS DAF/DAZ, SPRACH-, LITERATUR- UND KULTURWISSENSCHAFTEN

TAGUNGSPROGRAMM 09. Oktober 2025
Konferenzsaal D Block

08.50-09.10 **Anmeldung**
Ort: DB03

09.10-09.30 **Moderation:** Esra Jorkowski Berberoğlu
Eröffnungsreden
Prof. Dr. Cemal Yıldız
Dr. Anar Naghiyev
Prof. Dr. Aysel Uzuntaş
Prof. Dr. Leyla Coşan

09.30-10.10 **Plenarvortrag:**
Prof. Dr. Haci-Halil Uslucan (Universität Duisburg-Essen)
Visuelle Mehrsprachigkeit als Vehikel der Beheimatung

10.10-10.50 **Plenarvortrag:**
Prof. Dr. Ernst Struck (Universität Passau)
Die Konstruktion einer ‚Kultur der Nachhaltigkeit'

10.50-11.10 **Kaffeepause**

11.10-11.40

Sektion:
Literatur-/Kulturwissenschaft
Raum: DB01
Moderation: Elif Posos Devrani
Florian Wobser:
Mit critical thinking fängt Nachhaltigkeit erst an – für ökologische Sensibilität

Sektion:
Literaturwissenschaft
Raum: DB02
Moderation: Süreyya İlkılıç
Mahmut Karakuş:
Postmigrantische Gesellschaft als Aushandlungsfläche der sozialen Nachhaltigkeit am Beispiel der Erzählung "Man trauert nur um sich selbst" von Selim Özdoğan

11.40-12.10
Marko Pajević:
Poetisches Denken und die Kultivierung einer nachhaltigen Sprache

Saniye Uysal Ünalan:
Zukunftsnarrative in der Gegenwartsliteratur: Zu Ilja Trojanows ‚Tausend und ein Morgen'

12.10-13.30 **Gemeinsames Mittagessen**

13.30-14.00

Sektion:
Literatur-/Kulturwissenschaft
Raum: DB01
Moderation: Güzin Ağca Varoğlu
Valentin Rauer:
Vorerinnerung: Zur Konstitution von Nachhaltigkeit

Sektion:
Literaturwissenschaft
Raum: DB02
Moderation: Ayça Yılmaz
Yıldız Aydın:
Mythische Natur. Zur Rezeption antiker Figuren in der deutschen Umweltliteratur

14.00-14.30
Onur Kemal Bazarkaya:
Nachhaltigkeit bei Hermann Hesse: Überlegungen auf der Basis von Hartmut Rosas Resonanztheorie

Charlotte Kurbjuhn:
Thomas Hettches Pfaueninsel und die künstlichen Paradiese der Literatur

14.30-15.00
Habib Tekin:
Inklusive Philologie. Behinderung als nachhaltige Herausforderung der Moderne

Sevinj Rzayeva:
Historische Zeit und räumliche Bewegung der Helden im Roman "Heinrich IV." von Heinrich Mann als nachhaltige Entwicklung

15.00-15.30
Esra Jorkowski Berberoğlu:
Verantwortung im Zeichen der Krise: Nachhaltigkeit und soziale Gerechtigkeit in Zehs Unterleuten und Erpenbecks Gehen, ging, gegangen

Altan Tosuncuk:
Soziale Nachhaltigkeit im Spannungsfeld von Macht und Gesellschaft: Eine Relektüre von Heinrich Manns Der Untertan

15.30-15.45 **Kaffeepause**

15.45-16.15

Sektion:
Sprachwissenschaft
Raum: DB01
Moderation: Eylül Alnıaçık Özyer
Canan Şenöz Ayata:
Nachhaltigkeit in wissenschaftlichen Texten im Vergleich

16.15-16.45 Yasemin Balcı & Serap Devran
Sprachsensibles Lehren am Beispiel migrationsbezogener Filmszenen

INTERNATIONALE TAGUNG SPRACHE, LITERATUR, KULTUR UND NACHHALTIGKEIT PERSPEKTIVEN AUS DAF/DAZ, SPRACH-, LITERATUR- UND KULTURWISSENSCHAFTEN

TAGUNGSPROGRAMM 10. Oktober 2025
Raum: DB01

09.30-10.10 **Moderation:** Büşra Sağlık

Plenarvortrag:
Prof. Dr. Carola Surkamp (Universität Regensburg)
Awareness, Aushandlungen und Ambiguitätstoleranz – Bildung für nachhaltige Entwicklung durch sprachliche, kulturelle und literarische Bildung

10.10-10.50 **Plenarvortrag:**
Dr. Zuzana Münch-Manková (Universität Augsburg)
Nachhaltigkeit lehren lernen: Das Weltklimaspiel als Zugang zu BNE-Kompetenzen im DaF-Kontext

10.50-11.10 **Kaffeepause**

11.10-11.40 **Sektion:**
Deutsch als Fremd- und Zweitsprache
Raum: DB01
Moderation: Canan Şenöz Ayata

Sevinç Hatipoğlu:
Bildung für nachhaltige Entwicklung im Fokus: Eine Fallstudie zum DaF-Unterricht in der Türkei

11.40-12.10
Gülay Heppinar:
Nachhaltigkeitsbezogene Kompetenzen der Lehramtsstudierenden im Fachbereich Deutsch als Fremdsprache

12.10-12.40
Fabian Krengel/Samed Yasin Öztürk:
Kulturelle Kompetenzen und globales Lernen mit virtuellem Austausch fördern: Ergebnisse deutsch-türkischer Zusammenarbeit in der universitären Lehrkräftebildung

12.40-13.40 **Gemeinsames Mittagessen**

13.40-14.10 **Moderation:** Serap Devran
Lisa Mauritz:
Schlüsselkompetenzen für nachhaltige Entwicklung durch virtuellen Austausch – eine qualitative Studie mit Deutschlernenden in Kamerun und Kenia

14.10-14.40
Kristoffer Klement:
Nachhaltigkeit als Leerformel. Demokratische und systemfunktionale Qualitäten semantischer Vagheit

14.40-15.10
Claudio Kasperl:
Wie lässt sich Nachhaltigkeit im DaF-Unterricht sprachdidaktisch nachhaltig vermitteln?

15.10-15.40
Michael Seyfarth:
Nachhaltige Kulturvermittlung im DaF-Unterricht: Diskursfähigkeit als Lehr-/Lernziel ab A1?

15.40-16.00 **Kaffeepause**

16.00-16.30 **Moderation:** Yasemin Balcı
Daniele Pecoraro:
Der Wortstammtext® – Sprachpoetische Nachhaltigkeit in der Didaktik

16.30-17.00
Serpil Aydoğan:
„Was ist Deutsch?" – Kulturelle Bildung und rassismuskritische Perspektiven auf nachhaltige Entwicklung

17.00-17.30 **Abschlussdiskussion**

Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümü

a. Kültür ve İletişim Bilimleri Düzenlediği Etkinlikler

13.01.2025: Kültür ve İletişim Bilimleri Öğrenci Buluşması.
16.04.2025: Doç. Dr. Başak Kaptan Şiray'ın 'Sayılamayan Şeyler' Sergisi 15 Mart - 4 Nisan 2025.

21.04.2025: Almanya'da Eğitim: Öğrenci Gözünden Deneyimler ve Öneriler Etkinliği

22.04.2025: Medya, İletişim ve Sanat Konuşmaları- 1 Dr. Işıl Eğrikavuk "öteki bahçe" Etkinliği.

08.05.2025: Arş. Gör. İrem Dölen'in Sunumuyla Web 3.0, Karakter ve Oyun Tasarımı Semineri.

23.06.2025: TALKİ Türk-Alman Kültür ve İletişim Öğrenci Dergisi ilk sayısı yayımlandı.

14.10.2025: Shared cultural heritage: Multi-layered places of remembrance in the urban space: Recognising – Preserving – Communicating" Çalıştayı.

14.10.2025: Medya, İletişim ve Sanat Konuşmaları – II.

b. Sosyoloji Bölümü Tarafından Düzenlenen Bilimsel Faaliyetler

Sosyoloji Konuşmaları Dizisi:
Sosyoloji Konuşmaları XXVIII
29.09.2025: Emre Çakırdiken, Der Aufstieg des Populismus und die Zukunft der liberalen Demokratie

Sosyoloji Konuşmaları XXVII
23.05.2025: Ulf Tranow: Scoping out Solidarity: Theoretical Considerations on the Study of the Boundaries of Solidarity

Sosyoloji Konuşmaları XXVI
21.03.2025: Zeynep Nettekoven: The Automotive Industry's Path to Decarbonization in the EU and Germany: A Critical Perspective

Sosyoloji Konuşmaları XXV
06.01.2025: Deniz Güneş Yardımcı: Vom Gastarbeiterkino zum Transnationalen Kino: Der Wandel von Kultur und Identität im deutschen Migrationsfilm

Diğer Etkinlikler:
Workshop
05.12.2025: Christian Meier zu Verl, Baha Ocak, Mina Rescho, Selçuk Çiloğlu
Postmigrantischer Alltag: Praktiken, Aushandlungen und Zugehörigkeiten

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

A1. MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜNDE YÜRÜTÜLEN EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARI: GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ

1. Öğrenciler

Son beş yılda programa alınan hazırlık sınıfı öğrencisi, 1, 2, 3 ve 4. sınıf öğrenciler ve programdan mezun olan öğrenci sayıları Tablo 1'de gösterilmiştir.

Tablo 1 Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları (son 5 yıl)

Yıl	2025	2024	2023	2024	2021
Hazırlık Öğrencisi	97	91	95	102	88
1.Sınıf Öğrencisi	50	51	45	39	61
2.Sınıf Öğrencisi	49	51	57	64	38
3.Sınıf Öğrencisi	52	44	41	37	25
4.Sınıf Öğrencisi	80	89	65	52	93
Mezun	40	27	26	58	25

Mekatronik Mühendisliği programı çıktıları bu raporun B1.C bölümünde verilmiştir. Bölümümüze girmeye hak kazanıp ta Almanca bilmeyen öğrencilere Yabancı Diller Yüksekokulunda Almanca eğitimi verilmektedir. Bu eğitim sonucunda öğrencilerimizin bir çoğu Dünya çapında tanınırlığı bulunan TESTDAF sınavını başarı ile kazanmaktadırlar.
Almanca öğrenimini başarı ile tamamlayan öğrenciler ardından bölümümüze gelmeye hak kazanmaktadırlar. Bölümümüz laboratuvar altyapısı özellikle Almanya kökenli firmaların fakültemiz ve bölümümüze verdikleri katkı nedeni ile ülkemizin en iyilerinden biri haline gelmiştir. Hem laboratuvar dersleri, hem de temel ve meslek stajları için gerekli altyapı bölümümüzde bulunmaktadır.

a. Öğrenci Kabulleri

Son altı yıla ilişkin ÖSS puanlarını, sıralamaları ve yeni kayıt yaptıran öğrenci sayıları Tablo 2'de gösterilmiştir.

Tablo 2. Lisans Öğrencilerinin ÖSS Derecelerine İlişkin Bilgi

Yıl	ÖSS Puanı		Sıralama		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
	En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	
2025	475,90	495,57	25128	13164	66
2024	475,38	501,35	22192	9888	66
2023	505,04	517,23	15582	8591	61
2022	498,44	515,92	18566	8700	61

b. Yatay ve Diğer Geçişler, Ders Sayma

Yatay geçişle öğrenci alımı için öğrencilerin aşağıda yer alan başvuru koşullarını sağlaması gerekmektedir:

1. ABİTUR, MATURA diplomaları veya C1 seviyesinde Almanca Dil Belgesine sahip olmak (Üniversitemiz Senatosu tarafından kabul edilen uluslararası yabancı dil belgelerinden birinden istenilen puanı almış olmak),
2. İlgili örgün öğretimde takip edilen sınıftaki tüm derslerden başarılı olmak kaydı ile 4 lük sistemde 3 ve üzeri Ağırlıklı Genel Not Ortalamasına sahip olmak,
3. Üniversiteye kayıt olduğu yıla ait ÖSYM/LYS sınav sonuç belgesi.

Çift ana dal ve yan dal uygulamalarında aşağıda bağlantısı verilen Türk-Alman Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesine uyulmaktadır (https://3fcampus.tau.edu.tr/uploads/cms/oidb.tau/tP8mzKnzwp.pdf). Bölümümüzde Almanca eğitim verildiğinden Türkiye' deki başka bir Üniversiteden öğrencilerimiz ders alamamaktadırlar. Mevlana ya da Erasmus programı ile Almanca eğitim veren Üniversitelere giden öğrencilere bu programların ilkelerine göre düzenlenen öğrenim protokolleri aracılığı ile, gittikleri Üniversitelerde aldıkları dersler ile bölümümüz dersleri arasında benzer içerikte olanlar arasında not eşdeğerliği yapılarak öğrencilerin bu programlar dahilinde aldıkları dersler not dökümlerine işlenmektedir.

Tablo 3'de son beş yıla ait geçiş ve çift anadal bilgileri gösterilmiştir.

Tablo 3. Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Yıl	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Anadal Yapan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümde çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı
2025	2	3	-	3
2024	2	-	4	4
2023	2	-	3	3
2022	2	3	2	2

c. Öğrenci Değişimi ve Staj

Akademisyen ve öğrenci hareketliliğini teşvik etmek ve sağlamak üzere üniversitemiz bünyesinde bulunan Uluslararası İlişkiler Biriminin koordinatörlüğünde gelen/giden akademik personel ve gelen/giden öğrenci işlemleri gerçekleştirilmektedir.

2023-2024 eğitim-öğretim yılında Berlin Teknik Üniversitesi ile yapılmış olan Çift diploma anlaşması kapsamında 12 öğrencimiz çift diploma programından faydalanmıştır. 2025-2026 eğitim-öğretim yılı güz dönümünde 3 öğrencimiz Berlin Teknik Ünversitesi'nde Çift Diploma program kapsamında eğitim görmektedir.

Erasmus Hareketliliği kapsamında 2024-2025 Bahar döneminde Berlin Teknik Üniversitesinde 2 öğrencimiz eğitim görmüşlerdir.

Bölüm öğrencilerimizin stajları Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesinde bahsedildiği üzere tek seferde en az otuz (10) iş günü olarak gerçekleştirilecek temel staj ile en az altmış (40) iş günü gerçekleştirilecek mesleki staj ile birlikte, en az 60 iş günü staj yapılır. 2024-2025 akademik yılında 17 öğrencimiz temel stajlarını ve 30 öğrencimiz meslek alan stajlarını yapmışlardır.

d. Danışmanlık ve İzleme

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetleri Türk-Alman Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine göre uygulanmaktadır.
(https://3fcampus.tau.edu.tr/uploads/cms/oidb.tau/5690_13.pdf)

Bölümümüzde danışman başına düşen öğrenci sayısı Tablo 4'de gösterilmiştir.

Tablo 4. Danışmanlık Bilgileri

Öğretim Üyesi	Danışmanlık Yapılan Öğrenci Sayısı
Doç. Dr. Ali Can KAYA	75
Doç. Dr. Haydar UNCU	78
Dr. Öğr. Üyesi Merve TEKE BUDAKLI	58
Dr. Öğr. Üyesi Ali KORUCU	55
Dr. Öğr. Üyesi Sefa Furkan KÜÇÜKOĞLU	69

Üniversitemizin özellikle Alman kökenli Endüstri firmaları ile yakın işbirliği bulunduğundan stajlarını çoğunlukla Alman kökenli, Siemens, Mercedes, MAN vb. seçkin firmalarda yapmaktadırlar. Bu nedenle daha temel staj aşamasında öğrencilerimiz kariyerlerini planlamaya başlayabilmektedirler. Ayrıca Berlin Teknik Üniversitesi ile bölümümüz arasındaki çift diploma anlaşması gereği başarılı öğrencilerimiz üçüncü

öğrenim yıllarında, Berlin Teknik Üniversitesi *"Faculty of Mechanical Engineering and Transport Systems, Informationstechnik im Maschinenwesen (Computational Engineering Science)"* programında öğrenim görerek başarılı olmaları durumunda mezuniyetlerinde belirtilen programın diplomasına da sahip olabileceklerdir.

Akademik kariyer yapmak amacında olan öğrencilerimiz hem bölümüze, hem fakültemizin başka bölümlerinde hem de yurt dışında özellikle Almanya'daki enstitülerden kabul alma olanaklarına sahiptirler.

e. Başarı Değerlendirmesi

Öğrencilerin başarı değerlendirmesi Türk-Alman Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. (https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2017/10/20171008-3.htm). Mühendislik Fakültesi olarak bağıl not sistemi kullanılmaktadır. Öğrencilerin başarıları, öğrencilerin verili bir dersten aldıları notların ortalaması ve standart sapmasına göre belirlenmektedir.

f. Mezuniyet Verileri

Son 5 yıla ilişkin programdaki öğrenci ve mezun sayılarının değişimi Tablo 5'de gösterilmiştir.

Tablo 5. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Yıl	Sınıf				Lisans Toplam	Lisansüstü Toplam	Mezun Sayıları		
	1	2	3	4			Lisans	Y. Lisans	Doktora
2025	50	49	52	80	231	-	40	-	-
2024	51	51	44	89	235	-	27	-	-
2023	45	57	41	65	208	-	26	-	-
2022	39	64	37	52	192	-	58	-	-

2. Programın Eğitim Amaçları

a. Programın Eğitim Amaçları ve Varsa Yapılan Güncellemeler

Türk-Alman Üniversitesi Mekatronik Mühendisliği Bölümünde mevcut mekatronik sistemler/mekatronik mühendisliği programlarından farklı olarak bu mühendisliğinin değişen ve gelişen yapısı göz önüne alınarak, salt mevcut mühendislik prensiplerinin öğretiminin ötesinde katma değer yaratacak seviyede araştırma yapabilecek ve görev aldığı kurumun rekabetçilik seviyesine olabildiğince katkı sağlayacak mekatronik mühendisleri yetiştirilmektedir. Mekatronik Mühendisliği Lisans mezunları uluslararası düzeyde rekabet edebilen, bilimsel temeli sağlam ve bilgilerini güncelleyebilen, düşünen, araştıran ve üreten, sorumluluk sahibi, çevresi ile kolay iletişim kurabilen, kuvvetli etik değerlere sahip mühendisler olacaklardır.

b. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Sınavlar, ölçme ve değerlendirme; Türk-Alman Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelik'ine uygun olarak yapılır (http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2017/01/20170130-5.html).

3. Program Çıktıları:

1- Matematik, fen bilimleri ve ilgili mühendislik disiplinine özgü konularda yeterli bilgi birikimi; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri, karmaşık mühendislik problemlerinde kullanabilme becerisi

2- Karmaşık mühendislik problemlerini saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi

3- Karmaşık bir sistemi, süreci, cihazı veya ürünü gerçekçi kısıtlar ve koşullar altında, belirli gereksinimleri karşılayacak şekilde tasarlama becerisi; bu amaçla modern tasarım yöntemlerini uygulama becerisi

4- Mühendislik uygulamaları için gerekli olan modern teknik ve araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi; bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi

5- Karmaşık mühendislik problemlerinin veya disipline özgü araştırma konularının incelenmesi için deney tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi

6- Disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi; bireysel çalışma becerisi

7- Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi

8- Etik ilkelerine uygun davranma, mesleki ve etik sorumluluk bilinci; mühendislik uygulamalarında kullanılan standartlar hakkında bilgi

9- Proje yönetimi ile risk yönetimi ve değişiklik yönetimi gibi iş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi; girişimcilik, yenilikçilik ve sürdürülebilir kalkınma hakkında farkındalık; sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi

10- Mühendislik uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlarda sağlık, çevre ve güvenlik üzerindeki etkileri ile çağın sorunları hakkında bilgi; mühendislik çözümlerinin hukuksal sonuçları konusunda farkındalık

4. Müfredat ve Dersler

Müfredat hem Almanya'dan partner üniversiteden gelen öğretim elemanları hem de bölümümüz öğretim elemanları yaptığı toplantılar sonucunda endüstrinin ihtiyaçları da dikkate alınarak belirlenmeye çalışılmaktadır. Mevcut akademisyen kadromuz, Almanya'daki partner üniversitelerimizin yardımlarıyla Almanya'dan gelen akademisyenlerle desteklenmektedir. Ayrıca diğer üniversitelerde olduğu gibi akademisyenlerimiz dönemlik ortalama iki ders vermektedirler.

A2. BÖLÜMDE YÜRÜTÜLEN EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARI: İYİLEŞTİRME SÜRECİ

Mekatronik Mühendisliği; gelişen teknolojinin ve değişen endüstriyel ihtiyaçların sonucunda Makina, Elektronik ve Bilgisayar dallarının karşılıklı etkileşimlerinden hareketle kurulmuş uygulamaya dönük, çok disiplinli yeni bir mühendislik dalıdır. Mekatronik Mühendisliğinin çok disiplinli ve endüstriyel uygulamalara ağırlık veren yapısı; mezunlarının farklı teknolojik ve yönetsel konularda bilgi ve tecrübe sahibi mühendisler olarak yetişmelerine ve bu sayede otomotiv, havacılık, malzeme, üretim, otomasyon, enerji, tüketici elektroniği, savunma sistemleri ve tıp elektroniği gibi çok farklı sektörlerde araştırmadan proje yönetimine kadar geniş bir spektrumda kariyer olanaklarına sahip olmalarına imkan vermektedir. Bölümümüzün öğretim dili 100% Almanca'dır.

B1. ARAŞTIRMA ve BİLİMSEL ETKİNLİKLER: GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ

a. Araştırma Altyapısı, Finansman ve İnsan Kaynakları

Bölümümüz araştırmacıları için gerekli finansman Üniversitemiz Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı (ALUAM) bütçesinden, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ofisince ve TÜBİTAK projelerinden karşılanmaktadır.

Bölümüzün araştırmacı kadrosu Tablo 6'da verilmiştir.

Tablo 6. Araştırmacı Kadrosu

Anabilim Dalı	Araştırmacı
Mekanik Sistemler	Doç. Dr. Ali Can KAYA
Mekatronik Mühendisliği	Prof. Dr. Cumhur BAŞPINAR
Akıllı Sistemler	Doç. Dr. Haydar UNCU
Akıllı Sistemler	Dr. Öğr. Üyesi Merve Teke BUDAKLI
Otomasyon Sistemleri	Dr. Öğr. Üyesi Ali KORUCU
Robotik	Dr. Öğr. Üyesi Sefa Furkan KÜÇÜKOĞLU
Mekanik Sistemler	Arş.Gör. Mustafa Hakan SANDIK
Robotik	Arş.Gör. Dr. Onur AKGÜN
Robotik	Arş.Gör. Taha Osman KÜTÜK
Robotik	Arş.Gör. Emine TAPAN
Akıllı Sistemler	Arş.Gör. Oğuzhan MEMİŞOĞLU
Otomasyon Sistemleri	Arş.Gör. Nurettin ÖZÇELİK
Mekatronik Mühendisliği	Arş. Gör. Dr. Mustafa ERDEM

Bölümümüzün yüksek lisans ve doktora programı bulunmamaktadır.

b. Araştırma Organizasyonu

Bölümümüzdeki birçok araştırma görevlisi doktoralarını İstanbul'daki diğer Üniversitelerde yürütmekte olup araştırmalarını, doktora çalışmaları ile paralel olarak, doktora danışmanlarının gözetiminde devam etmektedir. Bölümümüzde mekatronik laboratuvarı alanı içerisinde 3 adet araştırma laboratuvarı bulunmaktadır. Bunlar Hafif Ağırlıklı Malzmeler/Akıllı Malzemeler, Biyomekatornik ve Robotik laboratuvarlarıdır. Hafif Ağırlıklı Malzmeeler laboratuvarında bir adet TÜBİTAK projesi yürütülmektedir. Ayrıca yanı laboratuvarda 2 adet BAP projesi de tamamlanmıştır. Bölümümüze ait iki adet iş istasyonu, 3 adet eriyik yığma üretim sistemi ve 1 adet stereolithografi sistemi bulunmaktadır.

c. Birim Araştırma çıktısı ve Değerlendirme

Bölümümüz geçmiş yılda herhangi bir kuruluşla ortak seminer, konferans v.b. gibi bir faaliyet gerçekleştirmemiştir. Bölümümüz öğretim elemanları tarafından yapılan çalışmaların verileri bu bölümün e bendinde sunula Tablo 7'de verilmiştir.

Tablo 7. 2025 yılı Bilimsel Faaliyetleri

Yayımlanan Makaleler (SCI, SSCI, A&HCI):	4
Yayımlanan Kitap:	0
Yayımlanan Kitap bölümü:	0
Yayımlanan Derlenmiş Kitap:	0
Yayımlanan Diğer Makaleler:	2
Yayımlanan Tercüme, konferans bildirisi, kitap değerlendirmesi,vb:	7
Patent, lisans sayıları:	0
Yıl içinde alınan Atıflar :	99
Üniversite İçi Araştırma desteği (BAP):	0
Üniversite Dışı, ulusal ve uluslararası projeler :	2
Üniversite Dışı Araştırma projesi başvuruları :	2
Yürütülmekte Olan Doktora Çalışmaları :	3
Yürütülmekte Olan Master Çalışmaları :	2
Katılınan Konferanslar, bildiri sunularak :	9
Editörlük-Hakemlik :	17

d. Ortak Araştırma Çıktıları

2025 yılında bölümümüzce diğer kurumlardan doktora yapan bölüm araştırma görevlilerinin tezleri yapılmıştır. Ayrıca Yıldız Teknik Üniversitesi, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü ve İstanbul Teknik Üniversitei ile birlikte ortak çalışamlarda bulunulmuştur.

e. Bireysel Araştırma Çıktıları

Bölümdeki bilimsel faaliyetlerin toplam sayısı Tablo 8'de verilmiştir.

Tablo 8. 2025 Yılı Bireysel Araştırma Çıktıları

	Doç. Dr. Ali Can KAYA	Prof. Dr. Cumhur BAŞPINAR	Doç. Dr. Haydar UNCU	Dr. Öğr. Üyesi Merve TEKE BUDAKLI	Dr. Öğr. Üyesi Ali KORUCU	Dr. Öğr. Üyesi Sefa Furkan KÜÇÜKOĞLU	Arş. Gör. Dr. Onur AKGÜN	Arş. Gör. Mustafa Hakan SANDIK	Arş. Gör. Osman Taha KÜTÜK	Arş. Gör. Oğuzhan MEMİŞOĞLU	Arş. Gör. Nurettin Özçelik	Arş. Gör. Emine TAPAN	Arş. Gör. Dr. Mustafa ERDEM
Yayımlanan Makaleler (SCI, SSCI,	1					1	1	1					
Yayımlanan Kitap													
Yayımlanan Kitap bölümü													
Yayımlanan Derlenmiş Kitap													
Yayımlanan Diğer Makaleler			1										1
Yayımlanan Tercüme, konferans	2			2			1				2		
Patent, lisans sayıları													
Yıl içinde alınan Atıflar	47	5	13	8	10	4	5	1					6
Üniversite İçi Araştırma desteği													
Üniversite Dışı, ulusal ve uluslararası	1							1					
Üniversite Dışı Araştırma	1							1					
Yürütülmekte Olan Doktora Çalışmaları	1								1		1		
Yürütülmekte Olan Master Çalışmaları				1								1	
Katılınan Konferanslar, bildiri	2		1	2		1	1				2		
Editörlük-Hakemlik	7	3	1			4	2						

B2. ARAŞTIRMA ve BİLİMSEL ETKİNLİKLER: İYİLEŞTİRME SÜRECİ

Bölümümüz araştırma alanı olarak güncel konuları araştırmaktadır. Örneğin yapay zeka, makine öğrenmesi, akıllı malzemeler vb. Bu sebeple billimsel çıktı konusunda daha yüksek bir sayıya ulaşmalıdır. Bu potansiyele erişememe sebepleri olarak özellikle araştırmaya verilen önem ve desteğin yeteri kadar olmamasıdır. İdari iş ve ders yüklerinin bilimsel araştırmayı da önemli ölçüde sekteye uğrattığı düşünülmektedir. Bunun dışında bölümümüze ait bir yüksek lisans ve doktora programının olmaması sebebiyle, araştırma çalışmalarına destek verecek öğrenciyi bulma şansını azaltmaktadır.

Bölümümüzdeki öğretim üyeleri özellikle araştırmaları için destek bulma amacıyla BAP ve TÜBİTAK projelerine başvurmaktadır. Bu durum araştırma çıktıları için zaman almaktadır.

C. HİZMET ETKİNLİKLERİ: İYİLEŞTİRME SÜRECİ

Bölümümüzün temel faaliyeti eğitim öğretim faaliyetidir. Topluma kaliteli mühendisler kazandırmak birinci önceliğimizdir ve bölümümüzün topluma katkı sunmasının en önemli yoludur. Bu amaçla verilen derslerin kalitesinin Dünya standartlarında olmasına özen gösterilmektedir. Bölümümüzün sektörle içiçe olması ve proje derslerinde sektör temsilcilerinin katılımının sağlanması, sektörün gereksinimlerinin farkında, gelişen teknolojiye uyumlu öğrencilerin yetiştirilmesini sağlamaktadır. Bu nedenle bu tür işbirliklerini arttırmak gelecek yıllardaki hedeflerimizden biridir.

Bölümümüzün ve Fakültemizin önemli avantajlarından biri de Berlin Teknik Üniversitesi ile yapılan işbirliğidir. Mühendislik alanında Avrupa'nın öncü ülkesi olan Almanya'dan gelen öğretim üyelerinin bölümümüzdeki derslerin bazılarını üstleniyor olması, öğrencilerimizin mühendislik yeteneklerini geliştirmede önemli bir katkı sağlamaktadır. Bu yüzden bu işbirliğinin devamı bölümümüz ve fakültemizin geleceği açısından önemlidir.

D1. ÖĞRETİM KADROSU: GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ

a. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Mevcut öğretim kadromuz, yarı zamanlı ve Almanya'dan partner üniversiteden gelen hocalarımız ile bölümünün tüm etkinlikleri yürütülmektedir. Partner üniversitemiz hariç öğretim üyelerimizin son iki dönemde vermiş oldukları dersler Tablo 9'da gösterilmiştir.

b. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadrosunun sahip olduğu nitelikler Tablo 10'da sunulmuştur.

Tablo 9. Öğretim Elemanları Yük Özeti

Öğretim Elemanının Adı	TZ veya YZ	Son İki Yarıyılda Verdiği Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Yarıyılı/Yılı)	Toplam Etkinlik Dağılımı		
			Öğretim	Araştırma	Diğer
Doç. Dr. Ali Can KAYA	TZ	RIS048/7/Güz/2025 MEC 425/6/Bahar/2025 MEC 299/2/Güz/2025 MEC 499/6/Güz/2025 MEC 112/6/Bahar/2025 MEC 426/6/Güz/2025 MEC 207/6/GÜZ/2025 MEC034/6/BAHAR/2025 MEC492/Bitirme Tezi/12/Bahar/2025 MEC319 Mekatronik Projesi/6/Güz/2025	%50	%40	%10
Prof. Dr. Cumhur BAŞPINAR	TZ	MEC308/4/Bahar/2025 MEC423/3/Bahar/2025 MEC427/3/Bahar/2025 MEC319/3/Güz/2025 MEC421/3,5/Güz/2025 MEC424/3/Güz/2025 MEC428/3/Güz/2025	%50	%40	%10
Doç.Dr. Haydar UNCU	TZ	MAT302/Numerik Matematik/4/Bahar/2025 ÜSDMEC028/Kuantum Hesaplamaya Giriş/2/Bahar/2025 MEC423/Robotik Projesi I/3/Bahar/2025 MEC427/Akıllı Sistemler Projesi II/3/Bahar/2025 MEC492/Bitirme Ödevi/0/Bahar/2025 MAT201/Diferansiyel Denklemler/3.5/Güz/2025 MEC319/Mekatronik Projesi/3/Güz/2025 MEC424/Robotik Projesi II/3/Güz/2025 RIS701 İleri Matematik/3/güz/2025	%65	%30	%5
Dr. Öğr. Üyesi Merve Teke Budaklı	TZ	MEC214 Elektrik Devreleri II/4,5/Bahar/2025 MEC312 Elektronik Devre Elemanları/3,5/Bahar/2025 MEC423 Robotik Projesi I/3/Bahar/2025 MEC492 Bitirme Tezi/0/Bahar/2025 MEC209/BAU209 Kinematik ve Dinamik/4/Güz/2025 RIS519 Algılayıcılar ve Dönüştürücüler I/3,5/Güz/2025 MEC319 Mekatronik Projesi/3/Güz/2025 MEC424 Robotik Projesi II/3/Güz/2025 ME428 Akıllı Sistemler Projesi II/3/Güz/2025	%60	%35	%5
Dr. Öğr. Üyesi Ali KORUCU	TZ	Bilimsel Çalışma Yöntemleri / MEC092 / 2 / Bahar / 2025 Robotik Projesi I / MEC423 / 6 / Bahar / 2025 Statik MEC109 / 6 / Güz / 2025 Mekatronik Projesi / MEC319 / 6 / Güz / 2025 Robotik Projesi II / MEC424 / 6 / Güz / 2025 Akıllı Sistemler Projesi II / MEC428 / 6 / Güz / 2025	60%	40%	

		Sonlu Elemanlar Analizi / RIS505 / 7 / Güz / 2025			
Dr. Öğr. Üyesi Sefa Furkan KÜÇÜKOĞLU	TZ	Kontrol Mühendisliğinin Temelleri / MEC302 / 6 / Bahar / 2025 Otomatik Kontrol / MEC303 / 6 / Güz / 2025 Mekatronik Projesi / MEC319 / 6 / Güz / 2025	%40	%50	%10
Arş. Gör. Mustafa Hakan SANDIK	TZ	MEC207/6/GÜZ/2025 MEC034/6/BAHAR/2025 MEC112/6/GÜZ/2025	%40	%30	%30
Arş. Gör. Dr. Onur AKGÜN	TZ	Endüstriyel Robotik I / MEC308 / 6 / Bahar / 2025 Görüntü Tabanlı Otomasyon II / MEC324 / 6 / Bahar / 2025 Görüntü Tabanlı Otomasyon I / MEC321 / 6 / Güz / 2025	%50	%40	%10
Arş. Gör. Osman Taha KÜTÜK	TZ	Kontrol Mühendisliğinin Temelleri / MEC302 / 6 / Bahar / 2025 Otomatik Kontrol / MEC303 / 6 / Güz / 2025 MAT302/Numerik Matematik/4/Bahar/2025 MAT201/Diferansiyel Denklemler/3.5/Güz/2025	%65	%30	%5
Arş. Gör. Oğuzhan MEMİŞOĞLU	TZ	Elektrik Devreleri II / MEC214 / 6 / Bahar / 2025 Elektronik Devre Elemanları / MEC312 / 6 / Bahar / 2025 ETE104 / Mikroişlemciler / 6 / Bahar / 2025 Analiz 1 / MAT103 / 6 / Güz / 2025 MEC107 / Teknik Çizim / 6 / Güz / 2025	%60	%40	
Arş. Gör. Nurettin Özçelik	TZ	MEC208 / Ölçüm Teknikleri / 6 / Bahar / 2025 MEC312 / Elektrik Devre Elemanları / 6 / Bahar / 2025 MEC302 / Kontrol Müh. Temelleri / 6 / Bahar / 2025 MEC213 / Elektrik Devreleri 1 / 6 / Güz / 2025	%65	%35	
Arş. Gör. Emine TAPAN	TZ	MEC308 / 6 / Bahar / 2025 MEC208 / 6 / Bahar / 2025 MAT106 / 6 / Bahar / 2025 MEC105/ 6 / Güz / 2025 MEC421/ 6 / Güz / 2025	%65	%35	

Tablo 10. Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının Adı (1)	Ünvanı	TZ veya YZ(2)	Aldığı Son Derece	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ Sanayi	Öğretim	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Ağ ve Kuruluşlar	Araştırma	İş dünyası ve sanayiye danışmanlık
Ali Can KAYA	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Berlin Teknik Üniversitesi/ 2018	1 yıl	13 yıl	8 yıl	Orta	Orta	Yok
Cumhur BAŞPINAR	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Wuppertal Üniversitesi / 2004	26/5 yıl	26 yıl	1 yıl	Orta	Orta	Yüksek
Haydar UNCU	Doç.Dr.	TZ	Doç.Dr.	Boğaziçi Üniversitesi/ 2007	-	26 yıl	4 yıl	Orta	Orta	Yok
Merve TEKE BUDAKLI	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Yıldız Teknik Üniversitesi/2022	2 yıl	10 yıl	10 yıl	Orta	Orta	Yok
Ali KORUCU	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Yıldız Teknik Üniversitesi / 2025	1 Yıl	8 Yıl	8 Yıl	Orta	Orta	Yok
Sefa Furkan Küçükoğlu	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü /2025	-	9 Yıl	1 Yıl	Orta	Yüksek	Yok
Mustafa Hakan SANDIK	Araş. Gör.	TZ	M.Sc.	Technische Universität Darmstadt/2014	3 Yıl	9 Yıl	8 Yıl	Orta	Orta	Yok
Onur AKGÜN	Araş. Gör. Dr.	TZ	Dr.	İstanbul Teknik Üniversitesi/2025	1 Yıl	9 Yıl	9 Yıl	Orta	Orta	Yok
Osman Taha KÜTÜK	Araş. Gör.	TZ	M.Sc.	Uludağ Üniversitesi/ 2014	1 Yıl	9 Yıl	9 Yıl	Orta	Orta	Yok
Oğuzhan MEMİŞOĞLU	Araş. Gör.	TZ	M.Sc.	Türk-Alman Üniversitesi/2024	2 Yıl	5 Yıl	5 Yıl	Orta	Orta	Yok
Nurettin ÖZÇELİK	Araş. Gör.	TZ	M.Sc.	İstanbul Teknik Üniversitesi/2025	-	2 Yıl	2 Yıl	Orta	Orta	Yok
Emine TAPAN	Araş. Gör.	TZ	B.Sc.	Türk-Alman Üniversitesi/2024	1 Yıl	1 Yıl	1 Yıl	Orta	Orta	Yok
Mustafa ERDEM	Arş. Gör. Dr.	TZ	Dr.	İstanbul Teknik Üniversitesi/2025	-	9 Yıl	1 Ay	Orta	Orta	Yok

D2. ÖĞRETİM KADROSU: İYİLEŞTİRME SÜRECİ

Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmeliğin, norm kadroların belirlenmesini düzenleyen 4 üncü maddesinin sekizinci fıkrası uyarınca bölümümüzde eğitim, öğretim, araştırma diğer hizmetlerin etkili biçimde sürdürülebilmesi için Tablo 11‘ de gösterilen öğretim üyelerinin istihdamına ihtiyaç vardır. Prof. Dr., Doç. Dr. ve Dr. öğretim üyelerinin istihdamı ile bölümümüzde Yüksek Lisans ve Doktora programlarının açılması için önemli adımlar atılabilir.

Tablo 11. Öğretim Kadrosu İhtiyacı

Anabilim Dalı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör.
Akıllı Sistemler	1	-	-	-
Elektronik	-	-	1	1

E. ALTYAPI: GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ

a. Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Türk-Alman Üniversitesi bünyesinde bulunan Merkezi Eğitim ve Araştırma Birimi, üniversitemizde mevcut ve kurulmakta olan tüm eğitim ve araştırma laboratuvarlarının kurulumunun ve sürdürülmesinin yönetimini ve organizasyonunu yapmaktadır. TAÜ'nün ihtiyaçlardan ve imkanlardan doğan farklı, yenilikçi ve modern merkezi eğitim ve araştırma konsepti kapsamında, TAÜ'deki laboratuvarlar Eğitim Laboratuvarları ve Araştırma Laboratuvarları başlıkları altında lisans ve lisans üstü öğrencilerimizin eğitim ve öğretimlerinin eksiksiz bir şekilde gerçekleştirilmesi ve araştırma imkanlarının sağlanması hedeflenmiştir. Bu laboratuvarlar sayesinde bölümümüz öğrencileri mezun olduklarında eğitimlerinin müfredatları içinde gerekli tüm pratik bilgi ve deneyime sahip olacaklardır. Dersler ile entegre şekilde kullanılabilir bir çok laboratuvarımız (bilgisayar laboratuvarı, teknik çizim laboratuvarı vb.) bulunmakta ve Merkezi Eğitim ve Araştırma Birimi koordinatörlüğünde genel laboratuvarlar binamız hizmete girmiştir.

F. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Bölümdeki derslerin hangi öğretim elemanları tarafından verileceği ve dışarıdaki üniversitelerden, endüstri bileşenlerinden, ve Almanya’ daki Üniversitelerden “Flying Faculty” olarak ders verecek öğretim elemanları ders vermek yetkisine ait öğretim elemanları tarafından belirlenmketedir. Bunu dışındaki tüm kararlar öncelikle ders veren öğretim elemanları arasında tartışılmakta ancak nihai kararlar araştırma görevlileri de dahil tüm öğretim elemanlarının katıldığı bölüm toplantılarında alınmaktadır ve Mühendislik Fakültesi dekanlığına sunulmaktadır.

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

1-GENEL BİLGİLER

Hazırlık, lisans ve lisansüstü eğitim programları kapsamında öğrencilerimize Avrupa Ortak Çerçeve Programını esas alarak yabancı dil eğitimi veren Yüksekokulumuzda, lisans eğitimi için ağırlıklı eğitim dili Almanca olarak belirlenen programlarda gerekli dil yeterliğine sahip olmayan öğrenciler için hazırlık dil eğitimi verilmektedir. Hazırlık eğitimi çerçevesinde dinleme-konuşma-okuma-yazma gibi dört temel dil becerisi teşvik edilmekte ve hazırlık sınıfında başlayan uzmanlık dili eğitimi ile birlikte öğrencilerin alan eğitimi için gerekli olan dil seviyesine ulaşması amaçlanmaktadır.

Almanca uzmanlık dili dersleri lisans eğitimi süresince devam ettirilerek eğitimde sürekliliğin sağlanması ön görülmektedir.

1.1-Misyon ve Vizyon

1.1.1 Misyon

Misyonumuz, öncelikle öğrencilerin ağırlıklı eğitim dili Almanca olan programlarda eğitimini sürdürecek yeterlilikte dil bilgi ve becerisine ulaşmasını sağlamak ve lisans düzeyinde sunulan yabancı dil İngilizce ile en az iki yabancı dil bilen, kültürlerarası iletişim becerisine sahip öğrenciler yetiştirmektir.

1.1.2 Vizyon

Hedefimiz, Avrupa Dil Politikası çerçevesinde en az iki yabancı dil bilen, bir yabancı dile uzmanlık dili derecesinde hâkim, çok dilli, uluslararası düzeyde rekabet edebilecek öğrenciler yetiştirmek ve yabancı dil Almanca, İngilizcenin yanı sıra yabancı dil olarak Türkçe alanında araştırma ve uygulamalarla dil eğitimi alanında öncü kurumlar arasında yer almaktadır.

1.2 Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1.2.1 Yüksekokul Müdürü (Harcama Yetkilisi)

Yetki, Görev Ve Sorumlulukları

- 2547 Sayılı Kanuna göre dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirmektir.
- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.
- Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu 2547 sayılı Kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirmekle görevlidirler.

1.2.2 Yüksekokul Kurulu

Yetki ve Görevleri

Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Yüksekokul Müdürü gerekli gördüğü hallerde Yüksekokul Kurulunu toplantıya çağırır.

Yüksekokul kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar;

- Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.2.3 Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yetki ve Görevleri

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul yönetim kurulu Yüksekokul Müdürünün çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Yüksekokul yönetim kurulu, idari faaliyetlerde Yüksekokul Müdürüne yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Yüksekokul Müdürüne yardım etmek,
- Yüksekokulun eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Yüksekokul Müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.2.4 Yüksekokul Sekreteri (Gerçekleştirme Görevlisi)

Yetki, görev ve sorumlulukları

- Yüksekokuldaki idari birimlerin mevzuata uygun ve düzen içinde çalışmasını sağlar,
- Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yürütülmesini sağlar. Evrakların elemanlardan teslim alınması ve arşivlenmesini sağlar.
- Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Disiplin Kurulu gündemini hazırlar ve ilgililere duyurur. Raportörlüğünü yapar. Karar ve tutanaklarını hazırlar, uygulanmasını sağlar.
- Eğitim ve öğretim faaliyetleri ile yönetim görevlerinde kullanılan makine ve teçhizatın, hizmet araçlarının periyodik bakım ve onarımını yaptırır.
- Yüksekokul ile ilgili istatistiklerin derlenmesini ve güncellenmesini sağlar.
- Yüksekokul faaliyet raporunun hazırlanmasına yardım eder.
- Yüksekokula alınacak akademik personelin sınav işlemlerinin takibi ve sonuçlarının Rektörlüğe iletilmesini sağlar. Akademik Personelin görev sürelerinin uzatılması için gerekli uyarıları yapar ve zamanında yerine getirilmesini sağlar.
- Yüksekokul personelinin özlük haklarına ilişkin uygulamaları takip eder.
- İdari personelin görev ve işlerini denetler,
- Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yapar.

3- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Yüksekokulumuzun fiziki yapısı aşağıdaki gibidir:

3.1 Fiziki Yapı

56 Derslik (YDYO binasında 35 derslik, Sosyal Bilimler Binasında 16 derslik, D Blok Binasında 5 derslik)

6 Bilgisayar Laboratuvarı

2 Ders Çalışma Alanı

9 Öğretim Elemanı Odası

1 Müdür Odası + Toplantı Salonu

2 Müdür Yardımcısı Odası

1 Yüksekokul Sekreteri Odası

1 Alman Koordinatörü Odası

1 Özel Kalem Odası

1 Personel İşleri Bürosu

1 Öğrenci İşleri Ofisi

1 Materyal Odası

1 Seminer Kitaplığı

1 Yemekhane

2 Abdesthane ve Mescit

1 Kantin

1 Kırtasiye Odası

2 Temizlik Personeli Giyinme Odası

9 Arşiv-Depo

1 Çay Ocağı

1 Danışma ve Güvenlik Odası

3.2 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tüm dersliklerde akıllı tahta, hoparlör yer almakta olup tüm öğretim elemanlarına dizüstü bilgisayar (laptop) tahsis edilmiştir. Ayrıca yüksekokulda bazı derslerin bilgisayar destekli yürütülebileceği 6 (altı) bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

3.3 İnsan Kaynakları

3.3.1 Akademik ve İdari Personel Sayıları

Personel Unvanı ve Cinsiyeti	**Sayısı**
Almanca Akademik Personel (Erkek)	13
Almanca Akademik Personel (Kadın)	53
İngilizce Akademik Personel (Erkek)	1
İngilizce Akademik Personel (Kadın)	6
İdari Personel (Erkek)	6
İdari Personel (Kadın)	2
4B Destek Personeli (Kadın)	1
Sürekli İşçi (Erkek)	3
Sürekli İşçi (Kadın)	2
TOPLAM	88

Not: 27 kadın, 7 erkek kadrolu Almanca öğretim görevlisi; 6 kadın, 2 erkek yabancı uyruklu (YÖK) öğretim görevlisi; 12 kadın 3 erkek olmak üzere 15 yabancı uyruklu (DAAD öğretim görevlisi; 1 kadın ders saati ücretli öğretim görevlisi ve 6 kadın 1 erkek kadrolu İngilizce öğretim görevlisi.

3.3.2 Fakülte ve Bölümlere Göre Öğrenci Sayıları

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU 2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ İSTATİSTİKLERİ																			
Fakülte Bölüm	**2018**	**Toplam 2018**	**2019**		**Toplam 2019**	**2020**	**Toplam 2020**	**2021**	**Toplam 2021**	**2022**		**Toplam 2022**	**2023**		**Toplam 2023**	**2024**		**Toplam 2024**	**Genel Toplam**
	E*		**E***	**K***		**E***		**E***		**E***	**K***		**E***	**K***		**E***	**K***		
Fen Fakültesi			**1**		**1**			**1**	**1**		**1**	**1**	**39**	**44**	**83**	**78**	**87**	**165**	**251**
Enerji Bilimi ve Teknolojileri											1	**1**	15	10	**25**	24	33	**57**	83
Malzeme Bilimi ve Teknolojileri			1		**1**								10	18	**28**	32	27	**59**	88
Moleküler Biyoteknoloji								1	**1**				14	16	**30**	22	27	**49**	80
Hukuk Fakültesi	**1**	**1**				**1**	**1**	**1**	**1**	**3**		**3**	**26**	**47**	**73**	**44**	**100**	**144**	**223**
Hukuk	1	**1**				1	**1**	1	**1**	3		**3**	26	47	**73**	44	100	**144**	223
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi													**50**	**44**	**94**	**93**	**93**	**186**	**280**
İktisat													17	18	**35**	38	25	**63**	98
İşletme													19	10	**29**	28	32	**60**	89
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler													14	16	**30**	27	36	**63**	93
Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi				**2**	**2**						**1**	**1**	**32**	**41**	**73**	**43**	**61**	**104**	**180**
Kültür ve İletişim Bilimleri				2	**2**								20	17	**37**	27	31	**58**	97
Sosyoloji											1	**1**	12	24	**36**	16	30	**46**	83
Mühendislik Fakültesi			**3**		**3**					**2**	**1**	**3**	**126**	**26**	**152**	**307**	**85**	**392**	**550**
Bilgisayar Mühendi			1		**1**					1		**1**	17	3	**20**	51	12	**63**	85

sliği																			
Elektrik-Elektronik Mühendisliği										1		**1**	23	3	**26**	54	9	**63**	90
Endüstri Mühendisliği			2		**2**								13	7	**20**	36	29	**65**	87
İnşaat Mühendisliği											1	**1**	27	5	**32**	49	13	**62**	95
Makine Mühendisliği													25	2	**27**	56	10	**66**	93
Mekatronik Mühendisliği													21	6	**27**	61	12	**73**	100
Genel Toplam	**1**	**1**	**4**	**2**	**6**	**1**	**1**	**2**	**2**	**5**	**3**	**8**	**273**	**202**	**475**	**565**	**426**	**991**	**1484**
***E (Erkek öğrenci sayısı), K* (Kadın öğrenci sayısı)**																			

3.4. Sunulan Hizmetler

Yabancı Diller Yüksekokulu, eğitim dili ağırlıklı olarak Almanca olan lisans programlarına kaydını yaptıran öğrencilerin dil yeterliliğini belirlemek üzere Almanca Yeterlik Sınavını yürütmekte ve bu sınavda başarılı olamayan öğrencileri Almanca hazırlık eğitimi programına almaktadır. Hazırlık sınıfında öğrenciye okuduğunu ve dinlediğini anlayabilme, duygu ve düşüncelerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme, mesleki ve sosyal hayatta gerekli olan Almancasını etkili bir şekilde kullanabilme yeterliğini kazandırmak suretiyle lisans eğitimine hazırlamaktadır.

Almanca dil dersleri hazırlık sınıfı ile sınırlı kalmamakta, zorunlu yabancı dil dersi olarak lisans eğitimi süresince de devam etmektedir. Hazırlık sınıfında başlanan Almanca uzmanlık dili dersleri, lisans düzeyinde de sürdürülmektedir. Lisans seviyesinde Almanca uzmanlık dilinin dışında yabancı dil dersi olarak İngilizce dersi sunulmaktadır.

2024-2025 eğitim-öğretim yılında yaklaşık 209 hazırlık sınıfı öğrencisi Yüksekokulumuz Kısmi Zamanlı Öğrenci Tutor (Akran Öğrenme) Programından istifade ederek öğrenme sürecinde Almanca ile ilgili bireysel danışmanlık hizmeti almaktadır.

Almanca hazırlık eğitimi programı kapsamında hazırlık eğitiminin ilk senesinde/yılında olan, devam zorunluluğunu/şartını yerine getirmiş ve B2 kur sınavı sonucu başarı sıralamasında ilk 100'e girmiş öğrenciler ortalama dört hafta süren 2025 Almanya yaz kursu için DAAD bursu ile teşvik edilmiştir.

Yabancı dil İngilizce dersi, lisansüstü programlarda da yer almaktadır. Yüksekokulumuzda lisansüstü düzeyde yabancı dil olarak Türkçe dersi de verilmektedir.

Ayrıca üniversitemiz fakültelerinde görevli akademik personelin (Araştırma Görevlisi) Almanca temel bilgi edinmesi ya da var olan dil bilgilerini geliştirmeleri için Yüksekokulumuz tarafından yabancı dil Almanca dersleri düzenlenmektedir.

Yüksekokulumuz, dil eğitiminin yanında, öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik çeşitli konularda disiplinler arası etkinlikler organize etmektedir.

4. AMAÇ VE HEDEFLER

4.1 Birimin Amaç ve Hedefleri

Yüksekokulumuzun amacı, Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı kapsamında yabancı dilde eğitimini ve kariyerini yapabilecek düzeyde öğrenciler yetiştirmektir. Bunun için Almanca ağırlıklı eğitim yapan bölümlerin öğrencilerine yönelik Almanca hazırlık eğitimi verilmektedir. Almanca hazırlık eğitiminde Almanya'daki partner üniversitemiz statüsündeki Bielefeld Üniversitesi ile yakın işbirliği yürütülmektedir.

Çok dilli, Almanca uzmanlık diline hâkim ve kültürlerarası iletişim becerisine sahip öğrencilerin yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Bu hedefler doğrultusunda eğitimde sürekliliğin sağlanması amacıyla lisans düzeyinde de Almanca uzmanlık dili eğitimine devam edilmekte ve yabancı dil dersi kapsamında İngilizce dersi verilmektedir. Çok dillilik çerçevesinde yabancı öğrencilere yabancı dil olarak Türkçe dersi de sunulmakta ve diğer yabancı dillerin yanı sıra yabancı dil olarak Türkçenin teşvik edilmesi hedeflenmektedir.

4.2 Temel Politikalar ve Öncelikler

- Üniversitenin hedeflerine yönelik olarak iyi bir dil eğitimi vermek ve bunun için ulusal ve uluslararası işbirliğini koordineli olarak yürütmek.
- Fakültelerle yüksekokul arasında işbirliği sağlamak.
- Akademik etkinlikler düzenlemek ve öğrencilerin disiplinler arası bilgiyle karşılaşması.
- Kültürel etkinlikler düzenlemek ve kültürlerarası iletişime katkı sağlamak.
- Akademik kadroyu güçlendirmek ve nitelikli eleman istihdamı.
- Akademik personelin akademik yönden teşvik edilmesi, akademik etkinliklere katılımının desteklenmesi.
- Alanında en iyi eğitimi veren öncü kurumlar arasında yer almak.

5 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

5.1 Çeşitli Konularda Konferanslar

5.1.1 Düzenlenen Konferanslar / Etkinlikler

- 09.09.2025 tarihinde gerçekleştirilen hizmet içi eğitim kapsamında tüm öğretim elemanlarının katılımıyla Klett Verlag (Yayınevi) tarafından BlinkLearning yerine kullanılacak olan yeni platform Allango tanıtılmış ve erişim kodları dağıtılmıştır. Allango'ya geçiş sürecinde yaşanabilecek teknik sorunlara karşı kısa videolar paylaşılmıştır ve gerek duyulursa ek bilgilendirme oturumlarının planlanması kararlaştırılmıştır.

- 29.09.2025 tarihinde Üniversitemiz kapsamında yapılan oryantasyon eğitimi haricinde 2025-2026 eğitim-öğretim yılı başında hazırlık sınıfı öğrencilerine yönelik sınıf bazlı oryantasyon eğitimi yapılmıştır.
- Yüksekokulumuz 10.01.2024 tarihinden itibaren TestDaF Sınav Merkezi olmuştur. Bu kapsamda 2025 yılında 3 TestDaF sınavı yapılmıştır.
- 18.11.2025 tarihinde Yabancı Diller Yüksekokulunda öğretim elemanlarının katıldığı "TestDaF'ın Değerlendirilmesi: SA ve HV" başlıklı bir hizmet içi eğitim gerçekleşti. Eğitim son derece interaktif bir şekilde düzenlendi ve ilgili sınav bölümlerinin değerlendirilmesine yönelik değerli görüşler ile uygulamaya dönük öneriler sunuldu.
- 04.12.2025 tarihinde EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) hakkında müdür yardımcıları tarafından göreve yeni başlayan öğretim elemanlarına yönelik bir bilgilendirme eğitimi düzenlenmiştir. Eğitimde özellikle EBYS üzerinden izin talebi oluşturma uygulamalı olarak aktarılmıştır. Bu eğitim, isteğe bağlı katılıma açık olmakla birlikte, sistemi aktif ve doğru kullanmak isteyen öğretim elemanlarına önemli destek sağlamıştır.
- 22-23-24 Temmuz 2025 tarihlerinde 2025 TAÜ Tanıtım Günleri kapsamında Yüksekokulumuz Almanca Öğretim Görevlileri tarafından hazırlık programı ile ilgili tanıtım faaliyeti Yüksekokulumuz binası ve dersliklerinde yapılmıştır.
- 16 Aralık 2025 tarihinde saat 09.30'da Yüksekokulumuz binasında yangın anı bina tahliye tatbikatı gerçekleştirilmiştir.
- Almanca hazırlık eğitimi programına ilişkin süreçleri içeren Öğrenci El Kitapçığı (Türkçe) güncellenerek web sayfamızda ilan edilmiştir.
- Akademik personele yönelik Personel El Kitapçığı (Almanca) güncellenerek web sayfamızda ilan edilmiştir.
- Almanca hazırlık eğitimi programı kapsamında hazırlık sınıfı öğrencileri tarafından kullanılan Yüksekokulumuz moodle online eğitim platformuna değişen ihtiyaçlara göre güncellenmiştir.

2025 yılında Yüksekokulumuz konferans salonunda Üniversitemiz birimleri ve öğrenci kulüpleri tarafından farklı tarihlerde 100'ü aşkın etkinlik düzenlenmiştir.

5.1.2 Kültürel Etkinlikler

Veranstaltungen des Fremdsprachenzentrums für Studierende im Vorbereitungsjahr / Hazırlık sınıfı öğrencilerine yönelik Yabancı Diller Yüksekokulu'nun etkinlikleri:

Small Talk / Unterhaltung Musik B1 Öğr. Gör. Onur Çalık 30.12.2024-03.01.2025,

Virtuelle Museumsbesichtigung (Das Deutsche Museum) B2 Öğr. Gör. İnci Betül Çat 27.01.25-31.01.2025,

Deutsche Sprichwörter B1 Öğr. Gör. Samet Demirtaş 03.02.2025-07.02.2025,

Kulturelle Unterschiede: Eine Szene aus dem Film „Almanya - Willkommen in Deutschland“ B2 Öğr. Gör. Dilek Erbaş 10.02.2025-14.02.2025,

Die hohe Kultur der Mülltrennung - Vortrag: Bilder und Filmreportage B1+ Öğr. Gör. Anton Golovko 17.02.2025-21.02.2025,

Wortstammtext® - eine neue Form des kulturgeprägten und kulturellen Schreibens A2 Öğr. Gör. Daniele Pecoraro 17.02.2025-21.02.2025

Bundesländer Deutschlands A2 Öğr. Gör. Elif Görgülü 24.02.2025-28.02.2025,

Tourismushighlights in Deutschland B2 Öğr. Gör. Tom Hänel 24.03.2025 -28.03.2025,

Kurzgeschichten B1 Öğr. Gör. Neslihan Hayta 07.04.2025- 11.04.2025,

Deutsche Traditionen: Ostern A2/B1 Öğr. Gör. Hanife Keskin 14.04.2025-18.04.2025,

Die deutsche Küche A2 Öğr. Gör. Asuman Bucak Kılıç 21.04.2025-25.04.2025,

B2-C1 Öğr. Gör. Dilek Özdemir 20.05.2025-23.05.2025,

Jugendkulturen in Deutschland B2-C1 Öğr. Gör. Nur Gülsüm Köse 26.05.2025-30.05.2025,

(KI-AG) "KI-Tools & richtiges Prompten" A1-C1 Öğr. Gör. Ali Kerem Naz & Öğr. Gör. Semra Akbaş (KI-AG) 02.06.2025-06.06.2025,

Brettspiele im DaF-Unterricht B1 Öğr. Gör. İlknur Öner 02.06.2025-06.06.2025,

Hobbys und Feizeitaktivitäten in Deutschland A1 Öğr. Gör. Sevtap Özseyhan Akköse 10.10.2025,

Tag der Deutschen Einheit B1-B2 Öğr. Gör. Ümmühan Sümeyye Alkan 17.10.2025,

Deutschland im Film: Kultur und Geschichte erleben“ B2-C1 Öğr. Gör. Özge Arda 23.10.2025,

Tischtennis Sprach-Bewegungs-Workshop B1-B2 Öğr. Gör. Filiz Tükenmez Başdemir 30.10.2025,

Deutsche Feste und Feitertage: Weihnachten A2 Öğr. Gör. Bahar Doğan 17.12.2025,

Fasching in Deutschland A2 Öğr. Gör. Emine Genç 24.12.2025,

Sprachcafe Öğr. Gör. Yusuf Güzel 29.12.2025-02.01.2026,

5.1.3 Akademik Personelin Katıldığı Konferanslar /Etkinlikler

1) Yüksekokulumuz Müdürü Prof. Dr. Leyla COŞAN ve Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Büşra SAĞLIK’ın, Goethe Enstitüsü-Türkiye tarafından 25-27 Nisan 2025 tarihleri arasında Akdeniz Üniversitesi ev sahipliğinde Antalya'da düzenlenen "4.Hochschulkonferenz für Abteilungsleiter*innen der

Deıtschlehrerausbildung und der Hochschulen für Fremdsprachen - Aktuelle Trends und Entwicklungen in der DaF-Ausbildung" başlıklı konferansa katılmak üzere görevlendirilmeleri.

2) Yüksekokulumuz Müdürü Prof. Dr. Leyla COŞAN'ın, 13-17 Mayıs 2025 tarihleri arasında Ege Üniversitesinin ev sahipliğinde düzenlenen "XVII. Uluslararası Türk Germanistik Kongresine (Das Thema Bildung für nachhaltige Entwicklung im Literaturunterricht und in der Lehrkräftebildung für das Fach Deutsch/Deutsch als Fremdsprache) katılmak üzere görevlendirilmesi.
3) Müdür Yardımcıları Öğr. Gör. Büşra SAĞLIK ve Öğr. Gör. Habibe ÖZTÜRK, 23.09.2025 tarihinde Milli Savunma Üniversitesi tarafından düzenlenen eğitim seminerine sunum yapmak üzere görevlendirilmeleri.
4) Yüksekokulumuz Müdürü Prof. Dr. Leyla COŞAN'ın, 20 Ağustos-6 Eylül 2025 tarihleri arasında Paderborn Üniversitesi-Almanya'da araştırma yapmak üzere görevlendirilmesi.
5) Yüksekokulumuz Müdürü Prof. Dr. Leyla COŞAN'ın, 03-05 Kasım 2025 tarihleri arasında Marmara Üniversitesi'nde düzenlenecek olan "Nachhaltigkeit: Kulturwissenschaftliche Perspektiven"-Internationales Kolloquium der Germanistischen Institutspartnerschaft (Pader-Akdeniz-Marmara) başlıklı uluslararası sempozyuma katılmak üzere görevlendirilmesi
6) Yüksekokulumuz yabancı uyruklu DAAD öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Michael SILLA, Öğr. Gör. Sabiha RANA ve Öğr. Gör. Serpil AYDOĞAN'ın, 21.07.2025-23.08.2025 tarihleri arasında Almanya'da araştırma yapmak ve eğitim almak üzere görevlendirilmeleri.
7) Yüksekokulumuzda görevli 5 Almanca Öğretim Görevlisi DAAD tarafından teşvik edilen ve 6-26 Temmuz 2025 tarihleri arasında Düsseldorf'ta (Almanya) düzenlenen hizmet içi eğitim seminerlerine katılmıştır.
8) Yüksekokulumuzda görevli Öğr. Gör. Elif GÖRGÜLÜ, Üniversitemiz Engelli Öğrenci Birim Koordinatörü olarak görevlendirilmiştir. Yüksekokulumuz web sayfasında ilgili birim ile ilgili güncellemeler yapılmıştır. Birim, tüm paydaşlarıyla işbirliği içerisinde, eşitlikçi ve kapsayıcı bir eğitim ortamı oluşturmak için faaliyetlerini yürütmektedir.

GENEL SEKRETERLİK

I-GENEL BİLGİLER

1- Misyon ve Vizyon

Misyon

Sahip olduğu kaynakları etkin bir biçimde kullanarak, üniversitemizin idari teşkilatının verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak, etkili bir performans yönetimi çerçevesinde iç ve dış paydaşlarla iletişimi oluşturmak ve Üniversite üst kurullarının toplantı organizasyonunu ve raportörlüğünü yapmaktır.

Vizyon

Ulusal ve uluslararası platformda saygın bir eğitim ve araştırma kurumu olan Üniversitemizin "hizmet ve kalite" anlayışı içinde yenilikçi, etik, insani ve çevreye duyarlı değerleri ile saygın ve önder olma bilinciyle çalışmalarına devam etmektir.

2- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Genel Sekreterlik Birimi; kurulduğundan bugüne kadar sorumluluğunda bulunan işleri kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde gelişen dünya düzenine uygun, çağın bilgi ve teknolojilerini takip ederek yürütmektedir.

Yükseköğretim üst kuruluşları ile Yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı hakkında kanun hükmünde kararnamenin (Yayımlandığı R. G. Tarihi: 21.11.1983, No: 18228) Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri kısmında Genel Sekreterin görevleri şu şekilde ifade edilmektedir (Madde 27):

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısı ve bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından rektöre karşı sorumludur.

Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

a) Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,

b) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,

c) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,

d) 4982 Sayılı Kanun uyarınca oluşturulan Bilgi Edinme Birimi hizmetini yürütür.

e) Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,

f) Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,

g) Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,

h) Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,

i) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

3- Amaç ve Hedefler

- Üniversitedeki personelin görev tanımını yaparak personelin görev yerlerini belirlemek.
- Üniversitedeki personel işlemlerini hızlı bir şekilde yürütmek amacıyla alanında uzmanlaşmış personeli sağlamak veya yetiştirmek.
- Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkeleri dikkate alınarak mevzuata uygunluğunun denetimini yapmak.
- Personelin bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla çeşitli faaliyetler yapılmasını sağlamak.
- Bütçe imkânları ve mevzuat çerçevesinde diğer birimlerle koordineli olarak iş analizi ve görev tanımı yapmak, ayrıca kurumda rehberlik uygulamalarını göstermek.
- Verilen hizmetlerin tam ve zamanında yerine getirilerek, hizmet alanlarının memnuniyeti ve güvenini sağlamak.
- Akademik, idari ve diğer personelimizin mevcut ve muhtemel beklentilerini karşılamaya yönelik hizmet sunmak ve çözümler üretmek.
- Eğitim ve Kariyer çalışmalarının iyileştirilmek.
- Personel değerlendirmeleri modern yönetimler çerçevesine uygulamak.
- Genel Sekreterliğimize bağlı hizmetlerin etkin ve verimli kullanılması noktasında, deneyimli ve bilgili personel temin etmek.

- Kamu personelin kariyer ve liyakat ilkeleri göz önüne alınarak görevde yükselme ve unvan değişikliği sağlamak.

4- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Kurumsallaşmayı sağlamak.
- Birimler arasındaki koordinasyonu, iletişimi ve bilgi/belge akışını geliştirmek.
- "Üstün hizmet", "Kişiye özel ilgi" ve "samimi yaklaşım" ilkeleriyle akademik, idari ve diğer çalışanlarımızın memnuniyetini arttırmak.
- Personel atama ve yükseltilme kriterlerini sürekli geliştirmek.
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek.
- Başarılı personeli teşvik etmek.
- Yeni bilgilere ulaşma, araştırma becerisine sahip personel yetiştirmek.
- Personelin gelişimi için eğitim seminerleri düzenlemek.
- Nitelikli personel sayısını artırmak.
- Birim içi ve birimler arası personel hizmet içi eğitimlerini tamamlamak.

II-BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

1.1. İdari Personel Hizmet Alanı

Alan	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Genel Sekreter Odası	1	47,34	1
Sekreter Odası - 1	1	23,00	1
Genel Sekreter Yardımcısı Odası	1	23,71	1
Toplantı Odası	1	129,03	2
Toplam	**4**	**223,08**	**5**

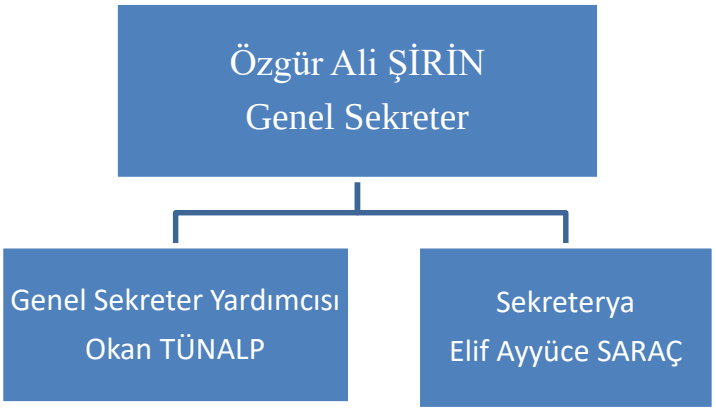
1.2. Taşınır Malzeme Listesi

SIRA NO	DEMİRBAŞIN CİNSİ	MİKTARI (ADET)
1	GÖRÜNTÜLEME, BİLGİ TOPLAMA VE TAKİP SİSTEMLERİ	9
2	DİĞER ZIMBALAMA, DİKİM VE CİLTLEME MAKİNELERİ İLE EKİPMANLARI	1
3	EL TİPİ KÂĞIT KESME GİYOTİNLERİ	1
4	ZEMİN SÜPÜRME MAKİNELERİ	4
5	ZEMİN YIKAMA MAKİNELERİ	3
6	BUZDOLAPLARI	7
7	DİĞER SOĞUTMA VE DONDURMA AMAÇLI CİHAZLAR	1
8	KAHVE MAKİNELERİ	2
9	ÇAY MAKİNELERİ	1
10	AĞIRLIK ÖLÇME CİHAZ, ALET VE EKİPMANLARI	2
11	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKÂN DİREKLERİ	254
12	ATATÜRK BÜST, MASK, PANO VE POSTERLERİ	21
13	ATATÜRK RESİMLERİ	1
14	METAL ÇELENKLER	1
15	DİĞER TEMSİL VE TÖREN DEMİRBAŞLARI	1
16	GÖZ KORUYUCULAR	2
17	TEKLİ BAVULLAR	0
18	BİLGİSAYAR KASALARI	21
19	EKRANLAR	24
20	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	10
21	TABLET BİLGİSAYARLAR	4
22	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR	9

23	DİĞER BİLGİSAYARLAR	4
24	DATA KASALARI İLE SUNUCU VE AĞ CİHAZI KABİNLERİ	1
25	MÜREKKEP PÜSKÜRTMELİ (DESKJET)YAZICILAR	3
26	LAZER YAZICILAR	6
27	BARKOD YAZICILAR VE OKUYUCULAR, OPTİK OKUYUCULAR	1
28	DİĞER YAZICILAR VE OKUYUCULAR	1
29	MASAÜSTÜ TARAYICILAR	3
30	DİĞER BİLGİSAYAR ÇEVRE BİRİMLERİ	3
31	SABİT TELEFONLAR	29
32	TELSİZ TELEFONLAR	10
33	TELSİZLER	27
34	IP TELEFONLAR	13
35	FAKS CİHAZLARI	2
36	SWİCHLER (ANAHTARLAR)	18
37	PROJEKTÖRLER PROJEKSİYON CİHAZLARI	33
38	PROJEKSİYON PERDELERİ	5
39	DİĞER SUNUM CİHAZLARI VE EKİPMANLARI	19
40	TELEVİZYONLAR	1
41	TELEVİZYON BAĞLANTI AKSESUARLARI	0
42	DİĞER VİDEO VE EKİPMANI İLE İŞİTSEL SUNUM EKİPMANLARI VE KONTROL SİSTEMLERİ	0
43	MİKROFONLAR	6
44	HOPARLÖRLER	27
45	SABİT KAMERALAR	74
46	İNTERNET KAMERALARI	2
47	DİĞER KAMERALAR	1
48	DİĞER FİLME ALMA, FOTOĞRAFLAMA VE GÖZLEM CİHAZLARI VE ALETLERİ	0
49	DİĞER SES, GÖRÜNTÜ VE SUNUM CİHAZLARI	5
50	HESAP MAKİNELERİ	12
51	RADYATÖRLER	7
52	İNFRARED ISITICILAR	9
53	KLİMALAR	1
54	VANTİLATÖRLER	16
55	DİĞER ISITMA, SOĞUTMA, HAVALANDIRMA VE NEMLENDİRME CİHAZLARI VE ALETLERİ	0
56	EVRAK İMHA MAKİNELERİ	2
57	DİĞER BAĞLAMA VE LAMİNASYON MAKİNELERİ	1
58	MÜHÜRLER	4
59	EMANET SAKLAMA KASALARI	1
60	DOSYA DOLAPLARI	95
61	KİTAPLIKLAR	5
62	BANKOLAR	2
63	SOYUNMA DOLAPLARI	25
64	DİĞER DOLAPLAR	9
65	BİLGİSAYAR MASALARI	1
66	TOPLANTI MASALARI	7
67	ÇALIŞMA MASALARI	92

68	YEMEK MASALARI	5
69	MAKAM MASASI	4
70	DİĞER MASALAR	1
71	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	125
72	MİSAFİR KOLTUKLARI	102
73	BEKLEME KOLTUKLARI	37
74	MAKAM KOLTUĞU	4
75	TOPLANTI KOLTUĞU	26
76	KLASİK TİP SANDALYELER	24
77	KONFERANS/SEMİNER TİPİ SANDALYELER	80
78	DİĞER SANDALYELER	17
79	AHŞAP PORTMANTOLAR	1
80	MADENİ PORTMANTOLAR	12
81	SEHPALAR	53
82	ETAJERLER VE KESONLAR	29
83	PANOLAR	14
84	DİĞER BÜRO MOBİLYALARI	47
85	KANEPELER	17
86	DİĞER ASMA VE MUHAFAZA AMAÇLI MOBİLYALAR	21
87	KÜRSÜLER	1
88	YAZI TAHTALARI	106
89	MEVZUAT KİTAPLARI	3
90	DİĞER KİTAPLAR	2
91	SIRALAR	3796
92	MASALAR	66
93	DİĞER EĞİTİM TESİSİ DONANIM VE SINIF MOBİLYALARI	2
94	FENERLER	7
95	SEYYAR KULÜBE, KABİN, BÜFE VE KAFESLER	0

2- Örgüt Yapısı



BAĞLI BİRİMLER

Genel Sekreterlik

İdari Birimler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Personel Daire Başkanlığı
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi
Kalite Yönetim Birimi
Hukuk Müşavirliği

Koordinatörlükler

İletişim Koordinatörlüğü
EBYS Koordinatörlüğü
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü
Sosyal Sorumluluk Koordinatörlüğü
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
Uluslararası Derecelendirmeler Koordinatörlüğü
Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü
İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörlüğü
Kariyer Merkezi ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü
Sosyal Tesisler İşletmesi Koordinatörlüğü
Sürdürülebilirlik, İnovasyon ve Trend Etütleri Platformu Koordinatörlüğü
YLSY Burs Koordinatörlüğü
Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğü

Müdürlükler

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü
Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü

Merkezler

Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
Göç ve Uyum Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Dijital Dönüşüm Uygulama ve Araştırma Merkezi
Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi
Uluslararası İletişim ve Medya Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimimizde, idari amaçlı olarak kullanılan bilgisayar ve diğer bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin sayılar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir:

3.1-Yazılımlar ve Bilgisayarlar

1	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
All in One Bilgisayar	9	-	-	**9**
Masaüstü Bilgisayar	3	-	-	**3**
Dizüstü Bilgisayarlar	10	-	-	**10**
Tablet Bilgisayarlar	4			**4**

4- İnsan Kaynakları

4.1-İdari Personel

İdari Personel				
	Dolu	**Boş**	**(2547 13/b-4) ve Diğer Personel**	**Toplam**
Genel Idari Hizmetler	3	**-**	-	**3**
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	**-**
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	**-**
Yardımcı Hizmetli	-	-	-	**-**
Sürekli Işçi	-	-	-	**-**
Toplam	**3**	**0**		**3**

4.2-İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-
Oran (%)	-	-	-	%100	-

4.3-İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süreleri						
	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	1	-	1

4.4-İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	1	1	-

4.4-Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadın-Erkek Personel Dağılımı Sayıları			
	Kadın	Erkek	Toplam
İdari Personel	1	2	**3**

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

PROGRAM DÜZEYİNDE ÖDENEK KULLANIM DURUMU			
PROGRAM / ALT PROGRAM		**T. ÖDENEK**	**HARCAMA**
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	**900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER**	**78.942.753,89**	**76.615.985,42**

EKONOMİK DÜZEYDE ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	**TOPLAM ÖDENEK**	**GİDER TOPLAMI**	**GERÇEKLEŞME ORANI (%)**
PERSONEL GİDERLERİ	**58.780.000,00**	**69.986.048,18**	**69.119.704,43**	**%99**
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	**5.733.000,00**	**8.187.705,71**	**7.317.564,29**	**%89**
MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	**769.000,00**	**769.000,00**	**178.716,70**	**%23**
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	**65.282.000,00**	**78.942.753,89**	**76.615.985,42**	**%97**

1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birimimizin 2024 yılı bütçe gerçekleşmeleri incelendiğinde; Personel Giderlerinde 69.119.704,43.-TL harcama gerçekleşmiştir. Sosyal güvenlik primi tertibinden 7.317.564,29.-TL harcama gerçekleşmiştir. Mal ve hizmet alımlarında ise 178.716,70.-TL harcama gerçekleşmiştir.

2- Performans Bilgileri

2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
	2025
Konferans salonumuzda yapılan Sunum	54
Konferans	2
Panel (Üniversiteyi tanıtım)	1
Tanıtıma gidilen fuar/okul sayısı	14
Seminer	2
Sosyal Etkinlik	7
Açık Oturum	-
Yayınlanan haber sayısı	148
Söyleşi	-
Teknik Gezi	-
Davetli Konuşmacı	-
Toplantı (Senato ve Yönetim Kurulu)	26
TOPLAM	**254**

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

1. GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ve VİZYON

Misyonumuz, Türk Alman Üniversitesi Bilgi İşlem Politika ve Stratejinin yapılandırılmasında etkin rol oynayarak, var olan Bilgi İşlem Ağ, Yazılım ve Donanım Sistemleri ile ilgili altyapısını en verimli şekilde çalışır halde tutmak, teknolojiyi yakından izleyerek Üniversitemiz idari ve akademik birimler ile öğrencilerine ve faaliyetleri kapsamında hizmet verdiği kişi ve kuruluşlara hizmet verirken; teknolojik gelişmeleri, kullanıcı ihtiyaçlarını sistem ve bilgi güvenliğini, hizmetlerde verimlilik, etkinlik, sürekliliği, kullanıcı ve çalışan memnuniyetini göz önünde tutmak, bilişim alanındaki yeniliklere katkı vermek, yönlendirici olmak, tüm birimlerimizi iyi bir bilişim altyapısına kavuşturarak, birimlerin ihtiyaç duyacağı temel yazılım ihtiyaçlarına destek vermektir.

Vizyonumuz, gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılabilmesi için ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak, bunların devamlılığını sağlamak, bilgisayar sayısı, ağ ve internet altyapısını geliştirecek faaliyetlerde bulunmak, bu işler için uzmanlaşmış kadroları oluşturmak, bilgisayar teknolojilerinin uygulanma seviyesi açısından en ön sıralarda yer almak, bu teknolojiler ışığında üniversitedeki bilgi kaynaklarının bütünleşik bir yapıda oluşturulabilmesi, daima güven duyulan, danışılan, kurumsal yapı ve kurumsallaşma bilincinin yerleşmiş olduğu ve bu konuda tercih edilen bir üniversite olmak için projeler üretmektir.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Üniversitemizin eğitim, araştırma ve idari süreçlerinin kesintisiz, güvenli ve çağdaş bir bilişim ekosistemi üzerinde yürütülmesini sağlamakla yükümlü olan Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görev ve sorumlulukları aşağıda listelenmiştir.

1. Üniversitenin ihtiyaç duyduğu sunucu, depolama ve ağ sistemlerini planlamak; bu sistemlerin temini, kurulumu ve kesintisiz işletilmesini sağlamak.
2. Mevcut bilişim altyapısını güncel teknolojilere ve çağın gereklerine uygun olarak sürekli geliştirmek ve bu doğrultuda kısa/orta/uzun vadeli planlamalar yapmak.
3. Masaüstü, dizüstü ve diğer son kullanıcı cihazlarının standartlarını belirlemek; teknik şartnamelerini hazırlayarak temin süreçlerini yönetmek ve cihazların verimli kullanımını takip etmek.
4. Üniversite genelinde güvenli ve yüksek hızlı internet bağlantısını tesis etmek; akademik personel, idari personel ve öğrenciler için kablolu/kablosuz ağ erişimini yönetmek.
5. Üniversitenin akademik ve idari birimleri için gerekli yazılım ve servislerin teminini sağlamak; bu servislerin kurumsal altyapı üzerinde güvenli ve yüksek performansla çalışmasını koordine etmek.
6. Üniversitemiz bilişim altyapısının sorunsuz çalışması için gerekli olan fiziksel alanların düzenlenmesi, kontrol edilmesi ve güvenliğinin sağlanması konularını yönetmek.
7. Tüm paydaşlara (personel ve öğrenciler) bilişim teknolojileri ve ekipman kullanımı konularında profesyonel teknik destek sunmak.
8. Üniversite bünyesindeki tüm birimlere, kendi faaliyet alanlarındaki bilişim projelerinde teknik destek ve danışmanlık sağlamak.
9. Kamu kurumları ve diğer üniversitelerle kaynakların etkin kullanımı ve teknolojik tecrübe paylaşımı gibi konularda kurumsal iş birliği süreçlerini yürütmek.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Başkanlığımız kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışır.

Türk Alman Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (TAÜ BİDB), 2012 yılında faaliyetine başlamıştır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Rektörlük Merkez binası zemin katında, teknik servis birimimiz ile bulunmaktadır. Başkanlığımız yaklaşık 250 m² lik fiziksel alan kullanarak Üniversitemize bağlı tüm birimlere hizmet vermektedir.

Başkanlık en güncel teknolojileri takip ederek tüm öğrenci ve personelimize eğitim ve akademik çalışmalarına destek veren hizmetleri sunmakla yükümlüdür. Yaklaşık 5480 öğrenci ve 664 personele en son bilişim teknolojilerini kullanarak çağdaş hizmet vermeye gayret etmekte, Üniversite öğrenci ve personeli ile tüm birimlere e-posta, web, kütüphane erişimi, mobil erişim, sunucu, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmaktadır. Başkanlığımız sorumluluğunda verilen Internet ve web hizmetleri ile Üniversitemizin yurt içi ve dışına tanıtımı üst düzeyde sağlanmakta, gerçekleştirdiğimiz yazılım, bakım ve teknik servis hizmetleri ile Üniversitemiz ve devlet bütçesinde önemli oranda tasarruf sağlarken, idari işleyişin şeffaf ve düzenli olmasına da büyük katkı sağlamaktadır.

2- Teşkilat Yapısı

Başkanlığımız kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışır.

Sistem ve Yazılım Hizmetleri Birimi;

- Başkanlığımız sorumluluğunda bulunan sunucuların bakım, onarım ve sistemsel kurulumlarının yapılması ve işletilmesi, periyodik yedekleme stratejilerinin oluşturulması, donanımsal ve yazılımsal performans testlerinin yapılarak en yüksek verimlilikle çalışacak konfigürasyonların hayata geçirilmesi ve servislerin izlenerek olası arızalara anında müdahale edilmesi.
- Sunucuların üst düzey güvenliğinin sağlanması amacıyla güncel güvenlik protokollerinin uygulanması; e-posta sistemi yönetimi, SMTP gateway yapılandırması, spam ve karantina politikalarının dinamik ihtiyaçlar doğrultusunda belirlenerek en üst seviyede korunması.
- Firewall (güvenlik duvarı) politikalarının belirlenmesi ve uygulanması,
- 5651 Sayılı kanuna göre LOG tutma gibi hususların yerine getirilmesi.
- Sunucular, işletim sistemleri, siber güvenlik ve yazılım teknolojileri konularında sürekli araştırma yapılarak yeni teknolojilerin kuruma kazandırılması.
- Kurumsal e-posta hesaplarının tahsis edilmesi, yönetilmesi ve güvenli erişim politikalarının uygulanarak e-posta servislerinin sürekliliğinin sağlanması.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı yetki sorumluluk alanında yer alan Bilgi Sistemlerindeki kurumsal kimliklerin yönetilmesi.
- Türk-Alman Üniversitesi ana sayfası ile tüm akademik ve idari birimlerin web sayfalarının modern tasarım ilkelerine göre tasarlanması, güncellenmesi; web alanları için FTP hesaplarının yönetilmesi, DNS (alan adı) kayıtlarının düzenlenmesi ve periyodik kontrolü.
- Kurum bünyesinde hayata geçirilen veya güncellenen yazılımları kullanacak idari ve akademik personele yönelik teknik eğitimlerin verilmesi ve uygulama destek süreçlerinin yürütülmesi.
- Üniversite ve birim içi ihtiyaçlar ile Daire Başkanı tarafından atanan yazılım projelerinin analiz süreçlerinin yürütülmesi, iş akış şemalarının çıkarılması, veri toplama süreçlerinin yönetilmesi ve bu projelerin tasarım aşamasından canlıya alınmasına kadar olan sürecin detaylı raporlanması.
- Üniversitenin özgün ihtiyaçları doğrultusunda program kodlarının yazılması, mevcut yazılımların işlevsel güncellemelerinin yapılması, veri tabanı tasarımı ve analizinin uluslararası standartlara ve performans kriterlerine uygun şekilde inşa edilmesi.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde geliştirilen tüm yazılımların ara yüz tasarımlarının yapılması, kullanıcı dostu ve erişilebilir tasarımlarla üniversitenin dijital prestijine ve kullanım kolaylığına katkı sağlanması.
- Veri tabanı üzerinde depolanan verilerin analiz edilerek kurumun karar destek süreçlerine yardımcı olacak kapsamlı istatistiksel raporların hazırlanması ve üst yönetime sunulması.

Ağ ve Santral Hizmetleri Birimi;

- Kampüs ağ altyapısının düzenlenmesi ve bakımının yapılması,
- Ağda kullanılacak aktif/pasif cihazların belirlenmesi, yeni servisler ilave edilebilmesi için gereken sistem altyapısının tasarlanması, geliştirilmesi ve entegrasyonunun yürütülmesi,
- Merkezi ağ yönetiminin sağlıklı uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısının oluşturulması, mevcut aktif cihazların yazılım versiyonlarının tespit edilmesi ve güncellemesi,
- İnternet kullanım trafiğinin merkezi sistemde sürekli gözlemlenmesi, hataların analiz edilip raporlanması, aktif cihazların performans takibinin yapılarak problemli noktalara operasyon yapılması ve dinamikliğin sağlanması,
- Merkezi omurgaya bağlı aktif cihazların tek bir arayüz ile gözlemlenmesi ve durum tespitinin yapılması,
- Üniversite içinde var olan ve yeni kurulan birimlerin internet ve ağ bağlantılarının kurulması, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmesi ve sorunların çözümüne yardımcı olunması,
- Kampüse yeterli hız ve bant genişliğinde, kesintisiz internet erişiminin sağlanması için gerekli ağ yapısının güncellenerek internet trafiğinin optimize edilmesi,
- IP adreslerinin organizasyonu ve ağ güvenliğinin sağlanması,
- Kampus ağ topolojisinin çıkartılması, hizmet içi periyodik eğitimlerle birim çalışanlarının ve son kullanıcıların, kullandıkları sistemde neyi nasıl yapmaları gerektiği hakkında bilinçlendirilmesi,
- Yeni teknolojileri takip ederek mevcut altyapıya yenilikler ekleme konusunda araştırmalar yapılması,
- Standartlara ve Kurallara Uygun Ağ Kullanımı/Yönetimi ve iyi bir dokümantasyon sisteminin kurulması gibi benzeri görevlerin yürütülmesi,
- IP Santral sisteminin planlanması, kurulumu, konfigürasyonu ve işletilmesinin sağlanması,
- Üniversite içi telefon numara planlamasının oluşturulması ve yönetilmesi,
- Santral sistemlerinin kesintisiz hizmet vermesi için gerekli güvenlik, yedekleme ve felaket senaryolarının oluşturulması,
- Ses iletişim altyapısına ilişkin ağ konfigürasyonlarının yapılması (SIP, VoIP vb.),
- Çağrı kayıt ve raporlama sistemlerinin yönetiminin sağlanması,
- Kullanıcılara telefon hattı açma, kapatma, yönlendirme gibi işlemlerin yapılması,
- Santral sistemlerinde yaşanabilecek arıza ve kesintilere müdahale ederek çözüm sağlanması,
- Santral cihazları ve iletişim ekipmanlarının bakım, güncelleme ve envanter takibinin yapılması,
- Operatör ve çağrı yönetimi süreçlerinde gerekli teknik desteğin sağlanması,
- Yeni iletişim teknolojilerinin uygulanabilirliğini değerlendirerek iyileştirme önerilerinde bulunulması ile yükümlüdür.

İdari Hizmetler Birimi;

- Başkanlığımızın bütçesinin hazırlanması ve yıl içinde takibinin yapılması,
- Başkanlığın mali muhasebe işlemlerinin yürütülmesi,
- Başkanlık ayniyat muhasebe kayıtlarının tutulması ve yılsonu hesaplarının raporlanması,
- Birimlerimizden gelen talepler doğrultusunda mal ve hizmet alımları yapılması,
- Bakım onarım ve lisans işlerinin takibinin yapılması,
- Birim arşivinin düzenlenmesi ve süresi dolmuş evrakların imha edilmesi, Kurum ve Devlet arşivlerine gerekli evrakların tesliminin sağlanması,
- Başkanlığımızda üretilen evrakların ilgili yerlere teslim edilmesi,
- Birimlerimizden gelen ve tüm idari ve akademik personelin bilgilendirilmesi istenen duyuruların toplu e-posta yoluyla iletilmesi,
- Gelen ve giden evrakların takibinin yapılması,
- Başkanlık yazılarının yazılıp dosyalanması,
- Başkanlık sekretarya görevinin yürütülmesi ile yükümlüdür.

Teknik Destek Hizmetleri Birimi;

- Tüm akademik ve idari birimlerin kullanımında olan bilgisayar, notebook, yazıcı ve diğer çevre aygıtlarında meydana gelen donanımsal ve yazılımsal arızalara yerinde veya uzaktan müdahale edilerek kullanıcı sorunlarının giderilmesi.
- Yeni temin edilen bilişim cihazlarının standart kurumsal konfigürasyonlarla kurulumunun yapılması, işletim sistemlerinin güncellenmesi, lisanslama süreçlerinin takibi ve cihazların çalışma performansını artıracak periyodik bakımların yürütülmesi.
- Üniversite ağ yapısı içerisinde uç birimlerin ağ erişim sorunlarının çözülmesi, iç IP adres dağıtımının (DHCP) düzenlenmesi ve kullanıcı bazlı ağ bağlantı konfigürasyonlarının hatasız yapılandırılması.
- Kullanıcı bilgisayarlarının siber tehditlere ve gelişmiş saldırılara karşı korunması amacıyla EDR (Endpoint Detection and Response) çözümlerinin kurulumu, takibi ve uç noktalarda şüpheli aktivitelerin proaktif olarak denetlenmesi.
- Kurum imkânları dahilinde, tamiri mümkün olan elektronik aygıtların bileşen düzeyinde onarım işlemlerinin yapılması ve ekonomik ömrünü tamamlamamış cihazların tekrar kullanıma kazandırılması.
- Garanti kapsamındaki cihazların arıza bildirimlerinin yapılması, yetkili servis süreçlerinin takip edilmesi ve arızalı parçaların değişim süreçlerinin kurumsal işleyişi aksatmadan yönetilmesi.
- Kurum bünyesinde devreye alınan yeni donanım ve ofis teknolojilerinin kullanımı konusunda personele teknik destek ve bilgilendirme sağlanması, birimlerin teknik ihtiyaçları konusunda profesyonel görüş sunulması.

Kart İşlem Merkezi

- Sisteme dahil edilen veriler doğrultusunda, kullanıcılara akıllı kart basım işlemlerinin gerçekleştirilmesi; basılan kartların kurumsal standartlara, şekil ve içerik parametrelerine uygunluğunun incelenmesi.
- Hazırlanan kimlik kartlarının ilgili akademik/idari birimlere veya hak sahiplerine imza karşılığında güvenli ve organize bir şekilde ulaştırılmasının sağlanması.
- Kayıp, çalıntı veya yıpranma gibi durumlarda; kart ücret dekontu, dilekçe ve kayıp eşya tutanağı gibi yasal/idari evrakların kontrol edilerek kartın yeniden basım sürecinin yönetilmesi.
- Kişilerin kampüs içi turnike, yemekhane, kütüphane ve diğer kısıtlı alanlardan sorunsuz yararlanabilmesi için sistem üzerinde hassas geçiş yetkilendirmelerinin yapılması ve kart tanımlama hatalarının giderilmesi.

3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.2- Yazılım ve Bilgi Sistemleri

Yazılım/Bilgi Sistemi	Kullanıcı Birim	Kullanım Alanları
enVision EBYS	Tüm Birimler	Elektronik belge oluşturma, onay, yazışma ve arşiv yönetimi
3fCampus Web Sitesi İçerik Yönetim Yazılımı	Tüm Birimler	Üniversite web içeriği yönetimi (CMS)
People Akademik Personel Bilgi Sistemi	Akademik Birimler	Akademisyen CV, yayın ve proje bilgilerinin yönetimi
Proliz Öğrenci Bilgi Sistemi	Öğrenci İşleri, Fakülteler, Enstitüler	Öğrenci akademik süreç otomasyonu
Google Workspace	Tüm Birimler	Kurumsal e-posta, bulut depolama, çevrim içi eğitim araçları
Uç Nokta Tehdit Algılama ve Engelleme Çözümü	Tüm Birimler	Siber saldırı tespit ve önleme yazılımı

Microsoft Kampüs Lisansı	Tüm Birimler	İşletim sistemi ve ofis yazılımlarının kampüs geneli lisanslanması
Kampüskart Kurumsal Kimlik & E-Ödeme	Tüm Birimler	Kimlik kartı, kartlı ödeme ve kampüs e-ödeme yönetimi
YORDAM	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire	Kitap katalog, ödünç/iade, kullanıcı/stok yönetimi, oda ve
Kurumsal Akademik Açık Arşiv (DSpace)	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire	Tez, makale ve bilimsel çıktıların açık arşiv sunumu
Uzaktan E-Kaynak Erişim (VETİS Proxy)	Akademik Birimler	Kampüs dışı kütüphane e-kaynaklarına erişim
Discovery Arama Motoru (EBSCO EDS)	Akademik Birimler	Tüm kütüphane kaynaklarını tek arayüzden arama
RFID Akıllı Kütüphane Sistemi	Kütüphane	RFID tabanlı kitap iade/ödünç, kapı güvenliği ve sayım
Turnitin & IThenticate İntihal Yazılımları	Akademik Birimler	Benzerlik ve intihal tarama / özgünlük analizi
Sentilog SIEM Yazılımı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	5651 Yasal trafik kaydı yazılımı
Fortinet Güvenlik Duvarı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Ağ güvenliği ve tehdit yönetimi
Aruba ClearPass Yazılımı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Ağ erişim güvenliği ve politika yönetim yazılımı
NetEdit Ağ Yönetim Yazılımı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Ağ cihazlarının merkezi yönetimi
Thinlinx Yazılımı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Merkezi ince istemci uç yönetim yazılımı
VMwareHorizon ve VMware VSAN Yazılımları	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Fiziksel sunucular üzerinde VM altyapı yönetimi
AnyDesk Yazılım Lisansı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Uzaktan masaüstü erişim ve kontrol yazılımı
Classification Web	Akademik & İdari Birimler	Belge ve içerik sınıflandırma yönetimi
Adobe CC & Acrobat Pro	İdari ve Akademik Birimler	Tasarım, medya üretimi, PDF düzenleme ve imza
IBM SPSS, MATLAB, ANSYS, Wolfram	Akademik Birimler	İstatistik, sayısal hesaplama, mühendislik analiz, 3D tasarım, GIS
Turkey Data Monitor	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Ekonomik ve sektörel veri takip/analiz
AMP Yaklaşık Maliyet & Hakediş	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İnşaat maliyet ve hakediş hesaplama
NETİKET Personel Özlük	Personel Daire Başkanlığı	Personel özlük işleri yönetimi
KAMUTECH E-Kamu İşçi	Personel Daire Başkanlığı ve Akademik Birimler	Kamu işçi süreçleri ve bildirimleri
Wildcard SSL Sertifikası	Tüm Birimler	Alan adı koruma sertifikası
ZOOM Lisansı	Rektörlük Makamı	Çevrimiçi Video konferans platformu
BOTT Yurt Yönetimi	SKS Daire Başkanlığı	Öğrenci yurt kayıt ve işletme yönetimi

3.2- Bilgisayarlar

Sıra No	Cinsi	Adet
1	Masaüstü Bilgisayar	12
2	Dizüstü Bilgisayar	5

3.3- Diğer Teknolojik Kaynaklar

Sıra No	Cinsi	Adet
1	Yazıcı	4
2	Tarayıcı	1
3	Projeksiyon Cihazı	3
4	Sunucular	9
5	Depolama Sistemleri	1
6	Network Cihazı (Access Point)	434
7	Network Cihazı (Switch)	112
8	Network Cihazı (Omurga Switch)	2
9	Firewall Cihazı	2

4 – İnsan Kaynakları

4.1. İdari Personel

Başkanlığımızda; 1 Daire Başkanı, 1 Şube Müdürü, 1 Öğretim Görevlisi, 4 Mühendis, 1 Programcı, 4 Tekniker, 1 Teknisyen ve 1 Memur olmak üzere 14 personel çalışmaktadır.

Sayı/Yüzde	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans
Kişi Sayısı	4	6	4
Yüzde	%29	%42	%29

4.2. İdari Personelin Hizmet Süreleri

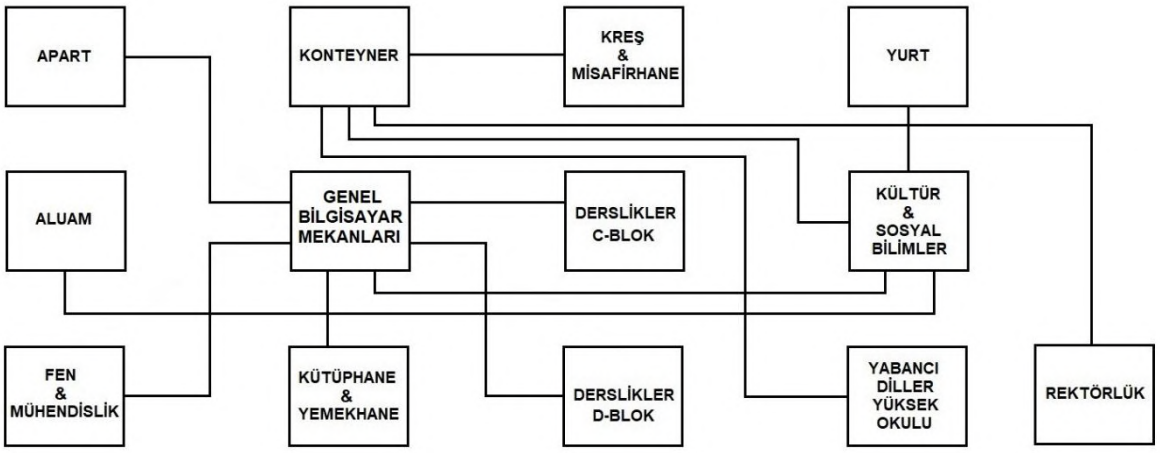
	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	3	4	2	4	1	-
Yüzde	%21	%29	%14	%29	%7	-

5 – Sunulan Hizmetler

5.1. Donanım ve Teknik Alt Yapı;

Üniversitemiz bilgi sistemleri, çeşitli özelliklere sahip 94 adet sanal sunucu, 9 adet fiziksel sunucu, 1 adet veri depolama ünitesi, 112 adet switch ve 434 adet access point ile hizmet vermektedir. 94 adet sanal sunuculardan 56'ünün yedekleri yerel depolama alanında saklanmakta, kritik öneme sahip 44 sanal sunucunun yedekleri ise ek olarak bulut depolama alanında güvence altına alınmaktadır.

2025 yılı içerisinde yapılan çalışmalarda ağ bağlantılarının düzgün yapılmadığı, binalar arasındaki kablolamanın keyfi şekilde gerçekleştirildiği tespit edilmiştir. Altyapı projeleri kapsamında kablolama yapısının düzgün şekilde dokümante edilmemiş olması nedeniyle ağ yapısının güncellenmesi sırasında çeşitli güçlüklerle karşılaşılmıştır. Bu kapsamda bina içi ve binalar arası kablolamanın dokümante edilmesi çalışmaları sürdürülmektedir. Bu çalışma doğrultusunda çıkarılan Kampüs Ağ Mimarisi Şekil1'de yer almaktadır.



Şekil 4. Ağ Mimarisi

Bu yapı içerisinde yer alan sistemler aşağıda açıklanmıştır:

Konteyner Sistem Odası

Üniversitemize ait ilk sistem odası olan Konteyner Sistem Odasında; 2 adet yedekli yapıda Aruba CX10000, Aruba 6200F switch ve 2 adet yedekli yapıda Fortinet 600E firewall ile hizmet vermektedir.

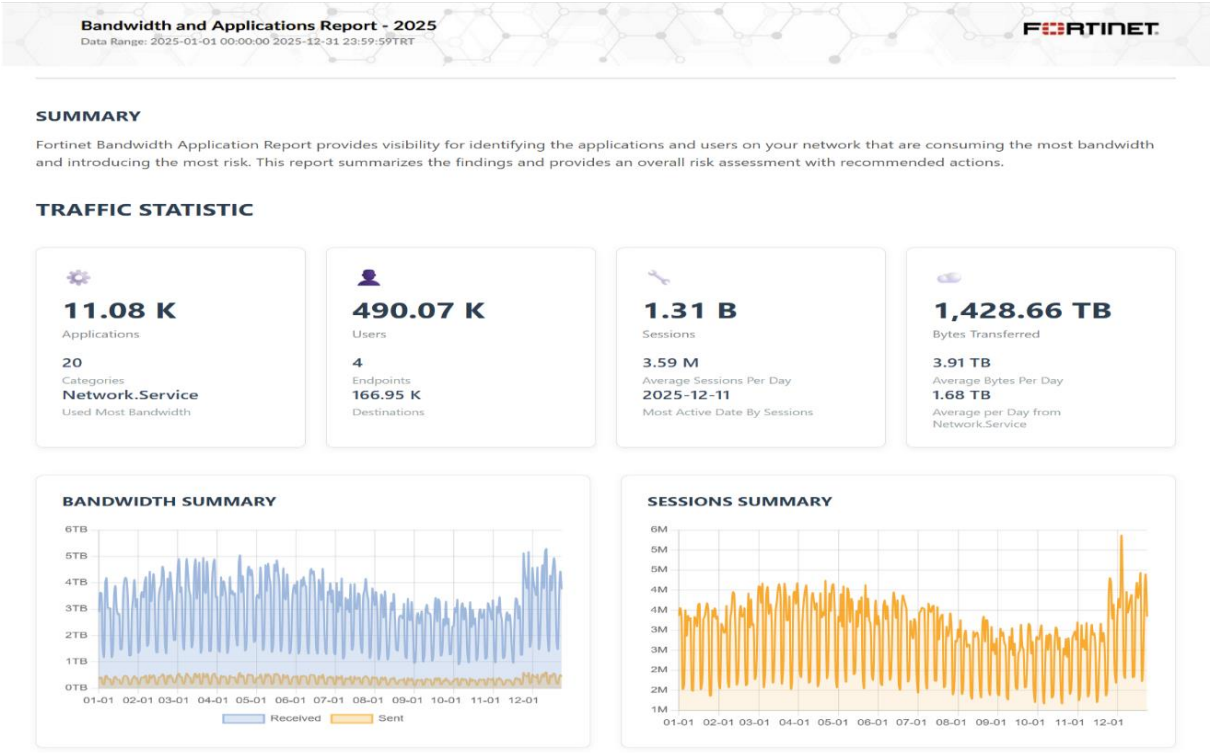
Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi Binası Sistem Odası

2018 yılında kurulan sistem odasında toplam 9 adet fiziksel sunucu ve 1 adet veri depolama ünitesi bulunmaktadır.

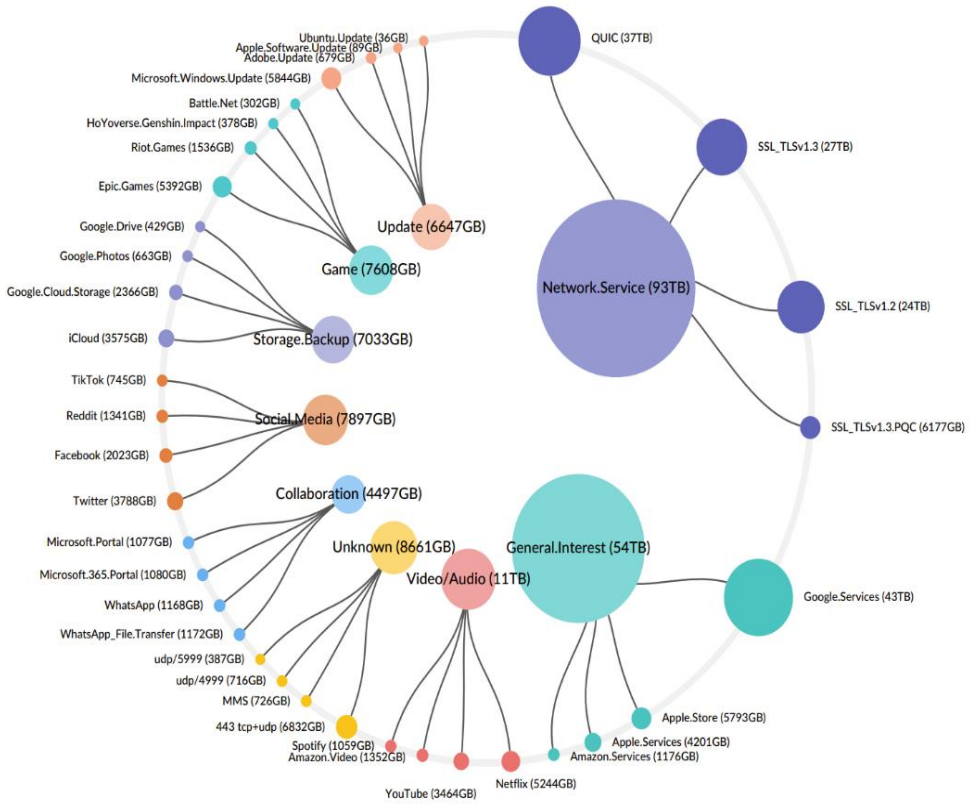
6 adet Dell PowerEdge R740Xd sunucusunun her birinde 2 adet Intel® Xeon® Gold 6254 @ 3.10GHz işlemci bulunmaktadır. Bu işlemciler, her biri 18 çekirdek ve 36 iş parçacığına sahip olup toplamda 216 çekirdek ve 432 iş parçacığı sunmaktadır. Her bir sunucuda 768 GB RAM bulunmakta olup toplamda 4,60 TB RAM kapasitesine sahiptir. Depolama tarafında ise toplam 103 TB SSD kapasitesi mevcuttur. Bu sunucular VMware vSphere 8 altyapısı üzerinde çalışmaktadır.

Masaüstü sanallaştırma (VDI) amacıyla kullanılan 3 adet Dell PowerEdge R740 sunucunun her birinde 2 adet Intel® Xeon® Gold 6148 @ 2.40GHz işlemci bulunmaktadır. Bu işlemciler, toplamda 120 çekirdek ve 240 iş parçacığı sunmaktadır. Her bir sunucuda 768 GB RAM bulunmakta olup toplamda 2,25 TB RAM kapasitesine sahiptir. Grafik işlem birimi olarak toplamda 3 adet NVIDIA Tesla M10 32GB grafik kartı kullanılmaktadır. Depolama tarafında ise toplamda 15 TB SSD kapasitesi mevcuttur. Bu sunucular VMware vSphere 7 altyapısı üzerinde çalışmakta ve masaüstü sanallaştırma teknolojisi ise VMware Horizon yazılımı üzerinden sağlanmaktadır. Sunucuların destek süreleri sona ermiştir.

Kuruluş aşamasında 10 Mbit kapasite ile hizmet sunmaya başlayan Üniversitemiz internet altyapısı, 2012 yılından itibaren tüm birimlerimizin ULAKNET ağına en yüksek hızlarla entegre edilmesiyle stratejik bir ivme kazanmıştır. Artan akademik ve idari ihtiyaçlar doğrultusunda Başkanlığımızca yürütülen ağ altyapısı iyileştirme ve ağ kapsamını genişletme çalışmaları ile 2024 yılı içerisinde 1000 Mbps seviyesine ulaştırılan internet bant genişliğimiz, 10.12.2025 tarihinde yapılan kapasite artırımıyla 1500 Mbps seviyesine çıkarılmıştır. Bu çalışma neticesinde, üniversitemizin genel internet çıkış kapasitesinde bir önceki yıla oranla %50 artış sağlanarak, dijital servislerimizin erişilebilirliği ve veri transfer hızı stratejik bir üst seviyeye taşınmıştır. 2025 Yılı Kampüs Ağı Trafiği İstatistikleri Şekil 2 ve Şekil 3'te gösterilmektedir.



Şekil 5. Kampüs Ağı Bant Genişliği Kullanım İstatistiği



Şekil 6. Uygulama Bazlı Bant Genişliği Kullanım İstatistiği

5.2. 2025 Yılı Faaliyetlerimiz

Başkanlımızca sunulan hizmetlerin kalitesini ve verimini arttırmak amacıyla yürütülen 2025 Yılı Faaliyetlerimiz ana hatları ile şunlardır:

1. Üniversitemiz bilgi teknolojileri altyapısında yer alan istemci bilgisayarlar, sunucular ve diğer uç nokta cihazlarının siber tehditlere karşı güvenliğinin artırılması ve şüpheli faaliyetlere hızlı müdahale edilebilmesi amacıyla; 5651 sayılı Kanun, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı ve Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi ile tam uyum sağlamak üzere Uç Nokta Tehdit Algılama ve Yanıt (EDR) sistemi tedarik edilerek kurulumları tamamlanmıştır.

2. Üniversitemiz ağ güvenliğinin kesintisiz sürdürülmesi ve güncel siber tehditlere karşı koruma seviyesinin en üst düzeyde tutulması amacıyla; lisans süresi Temmuz 2025'te sona eren ağ güvenlik bileşenlerimizin güncellenmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda; yedekli yapıda çalışan iki adet FortiGate 600E güvenlik duvarı cihazı ile FortiAnalyzer merkezi loglama ve analiz yazılımının lisans yenileme işlemleri, ihale yöntemiyle gerçekleştirilmiştir.

3. Üniversitemiz yerleşkelerinde 2025 yılı Eylül ayına kadar kullanılan İstanbulkart entegrasyonunda karşılaşılan yüksek hizmet maliyetleri, bütçesel sürdürülebilirlik sorunları ve yaşanan teknik aksaklıklar neticesinde; Yemekhane Otomasyonu, PDKS ve Geçiş Kontrol sistemlerinin tamamen yenilenmesi gerekliliği doğmuştur. Planlama aşamasından uygulama safhasına kadar tüm süreci Başkanlığımızca yönetilen Kampüskart projesi kapsamında; 56 adet kontrol paneli, 111 adet kart okuyucu ve 4 adet harcama terminali tedarik edilerek mevcut turnike sistemleri revize edilmiştir. Projenin bir parçası olarak, kullanıma sunulan 7.000 adet akıllı kartın görsel ve teknik tasarımları doğrudan Başkanlığımız bünyesinde gerçekleştirilmiş ve dağıtım süreçleri birimimizce başarıyla tamamlanmıştır.

4. 2025 yılı Eylül ayı itibarıyla hizmete açılan yurt binalarına ait oda kapıları ve tüm geçiş noktaları Kampüskart Projesine entegre edilerek kampüs genelinde tam bir bütünlük sağlanmıştır. Hizmete sunulan proje sayesinde personel, öğrenci ve ziyaretçi geçişleri ile yemekhane ödeme süreçleri, dışa bağımlılık minimize edilerek tek merkezden tam yetkiyle kontrol edilebilir hale getirilmiştir.

5. Üniversitemiz genelinde kurumsal kartların basım ve dağıtım süreçlerinin tek bir noktadan koordinasyonu ile kullanıcı destek operasyonlarının merkezi olarak yürütülmesi amacıyla; Başkanlığımız bünyesinde "Kart İşlem Merkezi" kurulmuş ve faaliyete geçirilmiştir.

6. 2025 yılı itibarıyla Üniversitemiz santral ve telefon hizmetlerinin yönetimi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından devralınmıştır. Devir süreciyle birlikte yapılan teknik incelemeler sonucunda; 2012 yılından bu yana kullanılan, teknolojik ömrünü tamamlamış ve mevcut ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalan telefon santrali sisteminin işlemci ünitesi yeni nesil bir donanımla değiştirilerek modernize edilmiştir. Bu kritik donanım güncellemesiyle, iletişim altyapımızda yaşanabilecek kesintilerin önüne geçilmiş ve kurum içi/kurum dışı iletişim hizmetlerinin yüksek performansla sürdürülebilirliği güvence altına alınmıştır.

7. Yabancı Diller Yüksekokulu Konferans Salonu'ndaki ses ve görüntü sistemlerinin modernizasyonu çalışmaları kapsamında; yüksek çözünürlüklü görüntü aktarımını sağlamak ve ağ performansını optimize etmek amacıyla HDBaseT HDMI Uzatma Seti temin edilerek kurulumu gerçekleştirilmiştir. Bu teknik iyileştirme ile birlikte, sistemin ağ güvenliği ve trafik yönetimi için gerekli olan VLAN yapılandırmaları da Başkanlığımızca tamamlanmış; salonun multimedya altyapısı kesintisiz ve yüksek kaliteli sunumlara uygun hale getirilmiştir.

8. Üniversitemiz genelinde internet erişim kapasitesini artırmak ve ağ altyapısını güçlendirmek amacıyla; özellikle kablosuz ağ erişimi ihtiyacı bulunan yurt binaları, derslikler, ofisler ve ortak kullanım alanları önceliklendirilerek 50 adet yeni nesil iç mekan kablosuz ağ erişim cihazı (Access Point) tedarik edilmiştir. Bu cihazların stratejik noktalara konumlandırılması ve ağ konfigürasyonlarının tamamlanmasıyla, yerleşke genelinde kesintisiz ve yüksek performanslı internet kapsama alanı önemli ölçüde genişletilmiştir.

9. Üniversitemiz kız ve erkek öğrenci yurtlarında mevcut olan internet altyapısının, güncel kullanıcı yoğunluğu ve teknik gereksinimleri karşılamada yetersiz kalması nedeniyle kapsamlı bir iyileştirme süreci başlatılmıştır. Bu kapsamda; odalardaki bağlantı sorunlarını gidermek ve servis kalitesini artırmak amacıyla gerekli ağ revizyonları yapılmış, altyapı eksiklikleri giderilerek öğrencilerimize sunulan internet hizmeti daha stabil ve yüksek performanslı bir yapıya kavuşturulmuştur.

10. Üniversitemiz ağ güvenliği altyapısında siber tehditlerin önlenmesi ve erişim kontrolünün merkezileştirilmesi amacıyla; mevcut ClearPass altyapısı kullanılarak IEEE 802.1X standartlarında Ağ Erişim Kontrolü (NAC) projesi hayata geçirilmiştir. Politika tabanlı ağ segmentasyonu ve mikro segmentasyon prensiplerine uygun olarak

gerçekleştirilen bu kurulum ve devreye alma çalışmaları sayesinde; ağa dahil olan tüm cihazların kimlik doğrulama süreçleri dinamik hale getirilmiş, kontrollü erişim yönetimi ile kurumsal veri güvenliği en üst düzeye çıkarılmıştır.

11. Üniversitemizin tanıtım faaliyetlerini desteklemek ve aday öğrencilere sunulan eğitim olanaklarının yerinde incelenmesine imkân tanımak amacıyla; tüm teknik mimarisi ve tasarımı doğrudan Başkanlığımız personeli tarafından öz kaynaklarla geliştirilen "Gezi Rezervasyon Yazılımı" hizmete sunulmuştur. Bu yazılım sayesinde ziyaret taleplerinin dijital ortamda merkezi olarak yönetilmesi, randevu takviminin optimize edilmesi ve tanıtım süreçlerinin raporlanabilir bir yapıya kavuşturulması sağlanmıştır.

12. Üniversitemiz ile mezunlarımız arasındaki kurumsal bağı sürdürülebilir kılmak, mezunlar arası dayanışmayı güçlendirmek ve bu güçlü ağ vasıtasıyla mevcut öğrencilerimizin kariyer gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla; tüm teknik tasarımı ve yazılım mimarisi Başkanlığımızca yürütülen “Mezunlarla İlişkiler Platformu” projesi hayata geçirilmiştir. 2025 yılı içerisinde platformun gereksinim analizleri tamamlanmış olup tasarım ve yazılım geliştirme aşamasına geçilmiştir.

~~13.~~ Üniversitemiz yerleşkesinde yer alan derslikler ve öğrenci yurdu binalarındaki kritik ağ anahtarlama cihazlarının (switch) dış etkenlere karşı korunması ve fiziksel güvenliğinin sağlanması amacıyla 6 adet kabinet tedarik edilmiştir. Bu donanımların stratejik noktalara kurulumu ve cihaz montajları Başkanlığımızca gerçekleştirilerek; ağ altyapısının çevresel faktörlerden izole edilmesi ve sistem sürdürülebilirliği güvence altına alınmıştır.

14. Üniversitemiz ağ altyapısında gerçekleştirilen modernizasyon ve iyileştirme çalışmalarıyla paralel olarak, internet erişim kapasitesinde stratejik artışlar sağlanmıştır. Bu kapsamda; 09.08.2024 tarihinde 1000 Mbps seviyesine çıkarılan dış hat bant genişliği, artan kullanıcı yoğunluğu ve dijital servis çeşitliliği doğrultusunda 10.12.2025 tarihinde 1500 Mbps seviyesine yükseltilmiştir. Devreye alınan yeni servisler ve genişletilen kablosuz ağ kapsama alanı ihtiyaçları göz önünde bulundurularak, 2026 yılı içerisinde bu kapasitenin 2000 Mbps seviyesine çıkarılması hedeflenmektedir.

15. Üniversitemizde göreve yeni başlayan akademik ve idari personelin donanım ihtiyaçlarını karşılamak ve kullanım ömrünü tamamlamış cihazları yenilemek amacıyla; modern performans standartlarına uygun 25 adet bilgisayarın tedarik süreçleri tamamlanmıştır. Bu sayede, personelimizin çalışma verimliliği artırılmış ve üniversitemiz bilişim envanterinin teknolojik güncelliği korunmuştur.

16. 2024 yılı sonunda Başkanlığımızca başlatılan kapsamlı ağ modernizasyon projesi, 2025 yılı içerisinde tüm aşamalarıyla başarıyla tamamlanmıştır. Proje kapsamında; üniversite ağının merkezini ve uç noktalarını oluşturan 2 adet omurga, 12 adet dağıtım ve 70 adet kenar (access) anahtarlama cihazının fiziksel kurulumları, karmaşık ağ konfigürasyonları ve veri aktarım (migration) süreçleri teknik ekibimizce gerçekleştirilmiştir. Bir yıla yayılan bu titiz çalışma sonucunda, üniversitemizin tüm bilişim altyapısı yüksek performanslı ve yedekli bir mimariye kavuşturularak tam kapasiteyle devreye alınmıştır.

17. Başkanlığımız bünyesinde sunulan hizmet kalitesini artırmak ve hızla gelişen bilişim teknolojilerine adaptasyonu sağlamak amacıyla; teknik personelimizin uzmanlık alanlarına yönelik çeşitli profesyonel eğitim programlarına katılımı sağlanmıştır. Personel yetkinliğinin en üst seviyede tutulması ve güncel teknolojik sertifikasyonların kazanılması hedefi doğrultusunda; eğitim ve gelişim faaliyetlerinin 2026 yılı bütçe planlamaları dahilinde sürdürülebilir bir yapıda devam ettirilmesi hedeflenmektedir.

18. Üniversitemizin bilimsel araştırma kapasitesini artırmak ve akademik birimlerin yazılım ihtiyaçlarını rasyonel bir temelde karşılamak amacıyla; yazılım tahsis ve yönetim süreçleri Başkanlığımız bünyesinde merkezileştirilmiştir. Bu kapsamda, ilgili birimlerden gelen talepler doğrultusunda kapsamlı bir ihtiyaç analizi yapılmış; akademik çalışmalarda kullanılmak üzere 22 farklı türde lisans ve 14 adet stratejik yazılımın tedarik süreci tamamlanarak araştırmacıların kullanımına sunulmuştur. Bu merkezi yönetim modeli ile lisans maliyetlerinde optimizasyon sağlanmış ve akademik personelimizin ihtiyaç duyduğu dijital araçlara erişimi hızlandırılmıştır.

19. Üniversitemiz idari ve akademik birimleri tarafından düzenlenen bilimsel, kültürel ve sosyal organizasyonların sorunsuz yürütülmesini sağlamak amacıyla; 2025 yılı içerisinde konferans salonlarımızda gerçekleştirilen toplam 126

etkinliğe kesintisiz teknik destek sunulmuştur. Mesai içi ve mesai dışı çalışma saatlerini kapsayan bu destek hizmetleri çerçevesinde; ses ve görüntü altyapılarının yönetimi Başkanlığımız teknik personeli tarafından titizlikle yürütülerek etkinliklerin teknik başarıyla tamamlanması sağlanmıştır.

20. 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi (Tasarruf Tedbirleri) doğrultusunda, üniversite kaynaklarının etkin kullanımı amacıyla Başkanlığımızca "Bilgisayar Envanteri Planlama Çalışması" yürütülmüştür. Bu çalışma kapsamında; birimlerde atıl durumda bulunan donanımlar merkezi olarak toplanmış, teknik bakım ve iyileştirme süreçlerinden (donanım yükseltme, bakım-onarım) geçirilerek yeniden kullanım döngüsüne kazandırılmıştır. Bu geri kazanım stratejisi ile birimlerden gelen talepler yeni alım yapılmaksızın karşılanmış; 12 adet masaüstü ve 5 adet dizüstü bilgisayar revize edilerek ihtiyaç sahibi birimlere tahsis edilmiştir.

21. Üniversitemiz genelindeki akademik ve idari birimlerin günlük bilişim operasyonlarının kesintisiz sürdürülmesi amacıyla; geniş bir yelpazede ihtiyaç duyulan 44 farklı kalem bilişim malzemesinin (SSD, RAM, batarya, adaptör, veri kabloları, ağ bileşenleri vb.) tedarik süreci yönetilmiştir. Satın alınan bu donanım ve sarf malzemeleri, teknik personelimizce ilgili birimlere ulaştırılarak montaj, entegrasyon ve teknik iyileştirme işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu sayede, mevcut donanımların kullanım ömürleri uzatılmış ve kullanıcıların teknik sorunlarına yerinde ve hızlı çözümler sunulmuştur.

22. Üniversitemiz veri merkezinde barındırılan kritik sistemlerin ve sanal sunucuların veri bütünlüğünü korumak amacıyla; modern yedekleme stratejilerine uygun olarak bulut yedekleme sistemi hizmeti alınmıştır. Bu kapsamda, veri yedekleme yönetim süreçleri optimize edilerek; kritik verilerin bir kopyasının güvenli dış ortamlara aktarılması sağlanmıştır. Bu yatırım ile veri merkezimizde oluşabilecek olası fiziksel risklere veya siber saldırılara karşı en üst düzeyde iş sürekliliği ve felaket kurtarma güvencesi oluşturulmuştur.

23. Başkanlığımız envanterinde yer alan ve kurum içi imkanlarla onarımı mümkün olmayan kritik donanımların yeniden hizmete kazandırılması amacıyla; 2 adet dizüstü bilgisayar ve 5 adet kart okuyucu cihazın kapsamlı bakım-onarım işlemleri hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma ile ekonomik ömrünü tamamlamamış stratejik cihazların arızaları giderilerek tekrar kullanıma sunulmuştur.

24. Üniversitemizin dijital dünyadaki temsilcisi olan kurumsal web sayfalarımızın Türkçe, Almanca ve İngilizce içerik yönetimi, modernizasyonu ve güncelliği Başkanlığımız koordinasyonunda titizlikle yürütülmektedir. Bu kapsamda; içerik yönetim sistemi üzerinde akademik ve idari birim sorumlularının yetkilendirilmesi, sistem kullanımına yönelik teknik eğitimlerin verilmesi ve web sayfalarının uluslararası standartlara uygun şekilde düzenlenmesi çalışmaları süreklilik arz eden bir yapıda devam ettirilmektedir.

25. Üniversitemiz iç ve dış paydaşlarına ait kişisel verilerin, yasal düzenlemeler ve etik standartlar çerçevesinde güvenliğinin sağlanması Başkanlığımızın yüksek öncelikleri arasındadır. Bu kapsamda; 6698 sayılı KVKK ile tam uyum içerisinde "Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Veri Envanteri" oluşturulmuş ve ilgili tüm süreçler için "Aydınlatma Metinleri" hazırlanmıştır. Ayrıca, sınır ötesi veri aktarımı gerektiren bulut bilişim hizmetlerine ilişkin olarak; Google ve Microsoft gibi küresel hizmet sağlayıcılarla, üniversitemizin veri egemenliğini ve kullanıcı gizliliğini koruyan "Veri Sorumlusundan Veri İşleyene" sözleşmeleri imzalanarak hukuki ve teknik güvenlik süreçleri tamamlanmıştır.

26. Üniversitemizin dijital kimliğini temsil eden kurumsal web sitesi, servis kalitesini artırmak ve veri hakimiyetini tam kapasiteyle sağlamak amacıyla tedarikçi firma kaynağından alınarak Başkanlığımız sistem odasındaki öz kaynak sunucularımıza taşınmıştır. Migration (aktarım) süreci kapsamında gerekli DNS konfigürasyonları, güvenlik duvarı tanımlamaları ve optimizasyon çalışmaları teknik ekibimizce başarıyla tamamlanmıştır. Bu taşıma operasyonu ile web servislerimizin erişim hızı artırılmış, web sunucusuna ait siber güvenlik denetimi tamamen Başkanlığımız kontrolüne alınmıştır.

27. Üniversitemizin uluslararası eğitim standartları ve dil yeterlilik süreçleri kapsamında düzenlenen TestDaF (Test Deutsch als Fremdsprache) sınavlarının sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilmesi için tam kapsamlı teknik destek sağlanmıştır. Sınavların güvenli bir dijital ortamda yürütülmesi amacıyla; bilgisayar laboratuvarlarının sınav

standartlarına uygun konfigürasyonu, internet erişim güvenliğinin optimize edilmesi ve sınav süresince olası teknik aksaklıklara karşı yerinde müdahale hizmetleri Başkanlığımızca titizlikle yürütülmüştür.

28. Öğrencilerimizin ve akademik personelimizin kullanımına sunulan bilgisayar laboratuvarlarındaki donanımların teknolojik ömürlerini uzatmak ve çalışma performanslarını artırmak amacıyla kapsamlı bir modernizasyon çalışması yürütülmüştür. Bu çerçevede; laboratuvarlarda bulunan cihazların depolama birimleri SSD teknolojisi ile yenilenerek veri işleme hızlarında yüksek artış sağlanmıştır. Donanım güncellemelerinin yanı sıra, tüm cihazların periyodik bakımları yapılmış ve yazılım sürümleri en güncel versiyonlara yükseltilerek laboratuvarlar yeni akademik döneme hazır hale getirilmiştir.

29. Üniversitemiz birimlerinin kurumsal iletişim kapasitesini artırmak ve yeni kurulan/genişleyen ofislerin haberleşme ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla; 2025 yılı içerisinde gelen talepler doğrultusunda 12 adet telefonun uç nokta kurulumu, hat konfigürasyonu ve santral bağlantısı teknik personelimizce gerçekleştirilmiştir.

30. Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerinden gelen teknik destek taleplerini merkezi bir yapıda yönetmek ve iş süreçlerinin kesintisiz devamını sağlamak amacıyla; Başkanlığımız bünyesindeki "Destek Paneli" (Yardım Masası) üzerinden sunulan hizmetler titizlikle yürütülmüştür. Bu kapsamda, teknik ekip ve bilişim malzemesi desteğiyle kullanıcı sorunlarına hızlı ve çözüm odaklı müdahalelerde bulunulmuştur. 2025 yılı içerisinde sistemimize iletilen ve çözüm süreçleri tamamlanarak yanıtlanan talep sayıları, hizmet kategorilerine göre aşağıdaki tabloda detaylandırılmıştır:

DESTEK TALEBİ KONUSU	CEVAPLANMIŞ TALEP SAYISI
Teknik Destek Hizmetleri	657
Sistem ve Yazılım Hizmetleri	147
Ağ Teknolojisi Hizmetleri	130
Kart Merkezi	5
E-Posta, Web Sayfası, Office 365	336
Santral ve Telefon Hizmetleri	5

2. AMAÇ ve HEDEFLER

Stratejik Amaçlar, Hedefler, Projeler aşağıda başlıklar halinde verilmiştir.

Stratejik Amaç 1: Bilgi İşlem Daire Başkanlığının sunduğu hizmetlerin kalitesini arttırmak ve geliştirmek.

Hedef 1.a: Sürekli gelişen bilişim teknolojilerini takip edip zamanın gerekleri doğrultusunda gerekecek hizmetleri tespit etmek.

Hedef 1.b: Tespit edilen hizmetin gerektirdiği ihtiyaçları belirlemek.

Hedef 1.c: Gerekli tespitler sonucu proje ve ihtiyaçların tespiti, maliyetlendirme ve temini için Rektörlük makamına sunmak.

Stratejik Amaç 2: Başkanlık personelinin mesleki yeterlilik seminer ve eğitimlerine katılımını sağlamak.

Hedef 2.a: Sürekli gelişen teknolojik, mesleki, sosyal ve çevre koşulları nedeniyle zaman içerisinde hizmet açısından yetersiz duruma düşmemek amacıyla personelimizin amaca yönelik seminer ve kurslara katılımını sağlamak.

Hedef 3.a: Kullanıcıların veri bağlantı durumunun tek bir merkezden takip edilebilmesi hedeflenmiştir.

Hedef 3.b: Ağ altyapısında zaman zaman meydana gelen sorunları azaltmak ve arızaların ıslah edilme süreçlerini kısaltmak hedeflenmiştir.

Stratejik Amaç 4: Bilgi İşlem Daire Başkanlığının hizmetlerinin kesintisiz sürdürülmesi ve bilgi kayıplarını en aza indirmek için "Felaket Kurtarma Merkezi" oluşturmak. Bu kapsamda ULAKBİM den alınan hizmetin aksamaması için gerekli altyapı yedeğinin sağlanması için gerekli girişimlerde bulunmak.

Hedef 4.a: Başkanlığımız tarafından yürütülen ve tek merkezde toplanması planlanan iş ve işlemlerin herhangi bir olağan dışı durumda, hemen giderilemeyecek boyutta bir arıza ve kesintide hizmeti aksatmadan sürdürebilecek altyapı gereklerini tespit etmek ve projelendirmek.

Hedef 4.b: Tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda "Felaket Kurtarma Merkezinin" yapılması için gerekli mekan, altyapı ve şartnamesinin hazırlamak.

Hedef 4.c: Sistem ve yedekleme merkezinin gerekli bakım ve işleyişi sağlanırken, teknolojik gelişmeler ışığında sürekli geliştirilip kaliteli hizmetin devamlılığını sağlamak.

Proje: Felaket Kurtarma Merkezi Kurulması.

Stratejik Amaç 5: Üniversitemizde elektronik ve mobil yaşam sürecini, uluslararası standartları uygulamak suretiyle hızlandırarak e-dönüşümü gerçekleştirmek.

Hedef 5.a: Başkanlığımız gelişen çağ ve teknolojinin gereklerine uygun olarak tüm dünya ve Ülkemiz politikalarına uygun bir biçimde e-yaşam, e-üniversite dönüşümüne en yüksek katkıyı sağlamak üzere çalışmalarını aralıksız sürdürecektir.

Stratejik Amaç 6: Üniversitemiz ULAKBİM bağlantı hızının teknolojik gelişmeler doğrultusunda sürekli artacak şekilde güncellemek.

Hedef 6.a: ULAKBİM'den alınan ve 1500 Mbps olan servis hızını 2000 Gbps'e yükseltmek ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda revize etmek.

Hedef 6.b: Üniversitemiz personel ve öğrencilerine daha etkin hizmet sunmak amacına yönelik hedeflerimizden biri de kablosuz ağ kullanımını arttırmaktır. Mevcut çalışan cihazların sayısının artırılarak özellikle merkez yerleşkeden başlamak suretiyle sosyal tesis, kafeterya, kantin gibi öğrenci ve personel topluluklarının bulunabileceği açık ve kapalı ortamlarda kablosuz ve ücretsiz erişim olanağı sağlanacaktır.

Hedef 6.c: Başkanlığımız, Üniversitemizde hizmet sunduğumuz tüm kullanıcılarının bilgi sistemlerine erişiminde zaman ve kullanım kolaylığı açısından kaliteyi sürekli olarak arttırmak amacıyla hatların kullanım yoğunluğu ile paralel iyileştirmeler yapacaktır.

Hedef 6.d: Başkanlığımız gelişen teknolojiye uygun olarak hizmet sunumu konusunda sürekli olarak uygun hizmet ve çevre koşulları sağlamaya yönelik donanım ve yazılım temini yoluna gidecektir.

Hedef 6.e: Başkanlığımız Ağ kullanımı konusunda kullanıcılarını bilinçlendirme işlevini sürekli olarak sürdürmenin yanı sıra Bilgisayar ile ağ kullanımı konusunda kullanıcılarını disipline ederek hatların sağlıklı ve hızlı çalışmasını sağlayacak olan bir sistem oluşturacaktır.

Hedef 6.f: Üniversitemizin tüm ağında bulunan donanım ve yazılımın sorunsuz, gizlilik ve güvenlik içinde çalışmasını sağlayacak daha güçlü bir Ağ Güvenliği Sistemini kuracaktır.
Stratejik Amaç 7: Bilgi ve İletişim Güvenliği Uyum ve Denetim İzleme Sistemi (BİGDES) aracılığıyla, üniversite genelinde bilgi ve iletişim güvenliğinin izlenmesi, denetlenmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik bütüncül ve proaktif bir güvenlik yönetim yapısı oluşturmak.

Hedef 7.a: BİGDES protokollerini devreye alarak; ağ erişim kontrolü (NAC), uç nokta güvenliği (EDR) ve merkezi log yönetim sistemlerini yeni veri merkezi mimarisine entegre etmek.

Hedef 7.b: Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi "Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi" ile %100 uyum sağlayacak şekilde Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kurmak ve BİGDES süreçlerini yapılandırmak.

Hedef 7.c: Üniversite personelinin siber güvenlik farkındalığını artırmak amacıyla BİGDES kapsamında düzenli eğitim ve oltalama simülasyonları gerçekleştirmek.

B- Performans Bilgileri

Daire Başkanlığımızın akademik, idari, teknik ve hizmet kapsamında yönlendirme, etkilenme, etkileme ve yararlanma anlamında ilişkide bulunduğu birçok paydaşı vardır.

Bunlar;

Öncelikle hizmet sunduğumuz öğrenciler, akademik ve idari personel ile hizmet sunumunda ilişkide bulunduğumuz kurum dışı özel ve devlet sektörü temsilcileri ile yine hizmetimizden yararlanmakta olan kullanıcılar öğrenci, kamu, yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişiliklerdir.

Paydaşlarımızı gruplara ayıracak olursak;

(a) İlgili Bakanlık, Kalkınma Bakanlığı, YÖK, Yönetim, Akademik ve İdari birimler, öğrenci, akademik, idari ve teknik personelden oluşan İç Paydaş Grubu,

(b) Hizmet sunumunda ortaklaşa çalışmak zorunda olduğumuz Ağ ve iletişim teknolojileri hizmetini sunan ile İnternet erişiminde teknik ve maddi destek sağlayan (ULAKBİM) ile Yurt içi ve dışı karşılıklı etkileşim halinde bulunduğumuz özel ve kamu kurum ile kuruluşları ve hizmetlerimizden, çalışmalarımızdan yararlanan firma, kurum ve bireylerden oluşan Dış Paydaş Grubu.

Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş	Paydaş olma nedeni	Öncelik
Kurum Yönetimi	*		Bilişim Strateji ve Politikalarını yönlendirmek.	Yüksek
Daire Başkanlıkları	*		İdari ve Akademik iş süreci ortaklığı	Yüksek
Akademik Birimler	*		Akademik iş süreci ortaklığı	Yüksek
Akademik personel	*		Akademik iş sürecinde hizmet sunumu	Yüksek
Öğrenciler	*		Eğitim,Öğretim süreçlerinde hizmetlerimizden yararlanma, etkileme	Yüksek
İdari personel	*		İdari iş sürecinde hizmet sunumu	Yüksek
Emekli personel	*		Hizmet sunumu	Düşük
Diğer Bil.İşl.Dai. Başkanlıkları		*	Kurumlar arası bilişim hizmetleri ortaklık ve dayanışması, Karar ve politikalarımızı etkileme	Orta
İlgili Bakanlık(lar)	*	*	Stratejik Karar ve politikalarımızı yönlendirme, etkileme	Yüksek
YÖK	*		Stratejik Karar ve politikalarımızı yönlendirme, etkileme	Yüksek
TÜBİTAK – ULAKBİM		*	Verdikleri destekle hizmetlerimize sağlamış oldukları olumlu katkı	Yüksek
Kalkınma Bakanlığı		*	Verdiği proje destekleriyle hizmetlerimize sağlamış oldukları olumlu katkı	Yüksek
TELEKOM	*	*	Sağladığı İnternet alt yapı hizmeti	Yüksek
Diğer Üniversiteler	*	*	Kurumlar arası bilişim hizmetleri ortaklık ve dayanışması, Karar ve politikalarımızı etkileme	Düşük
Diğer Resmi Kurumlar		*	EDTr sürecinde Kurumlar arası bilişim hizmetlerinde karşılıklı veri alışverişi, Karar ve politikalarımızı etkileme	Orta
Özel Firmalar		*	Ürün tedarikçisi olarak Donanım, Yazılım ve Hizmet temininde sağladıkları katkı	Orta
Bireyler		*	Kullanıcı olarak aldıkları hizmet	Düşük

Bu çizelge Başkanlığımızın faaliyetlerini kullanan, yönlendiren, etkileyen ve etkilenme açısından açıklamaktadır. Çalışmalarımızdan doğrudan veya dolaylı etkilenenler ile çalışmalarımızı yönlendirip, etkileyen kişi ve kurumlar mevcuttur. İdari Yönetimin (Ülke ve Üniversite) kararları yatırımları, plan ve programları, stratejileri etkilediğinden çalışmalarımıza önemli ölçüde yön vermektedir. ULAKBİM ve TELEKOM kendilerinden alınan destek ve hizmetler nedeniyle yüksek oranda etkilendiğimiz Kurum ve firmadır. Kalkınma Bakanlığı proje ve bütçeleme açısından etkilendiğimiz, bütçe ve faaliyetlerimizi yönlendirici ve etkileyici rolü olan bir kurumdur. YÖK, kendisine birçok yönden bağımlı olmamız nedeniyle yine projelerimizi ve çalışmalarımızı etkilemektedir. Diğer kurum ve Başkanlıklar özellikle e-Türkiye çalışmaları kapsamında karşılıklı etkileşmemizin olduğu ve ilerde de olacağı birimlerdir.

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon

Üniversitemiz birimleri hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülebilmesi için; Başkanlığımıza tahsis edilmiş kaynaklar etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılarak, hizmetlerin en kısa zamanda, kaliteli, en uygun fiyatla satın alınması, depolanması, korunması, dağıtılması ve takip edilmesidir.

B- Vizyon

Hizmette; kalitenin, hızın, güvenin, eşitliğin ve şeffaflığın esas alındığı bir Başkanlık olmaktır.

C- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 30. ve 36. maddelerinde İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının görevleri belirlenmiştir.

Başkanlığımızın yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibi sıralanabilir:

- Rektörlük ve bağlı birimlerinin tüketime yönelik mal ve malzeme alımları ile makine ve teçhizat alımlarıyla ilgili yurtiçi ve yurtdışı satın alma ve tüm ihale süreçlerini yapmak ve yönetmek,
- Üniversitemizin temizlik, ulaşım, bakım onarım gibi her türlü destek hizmetlerini yürütmek,
- Taşınır ve taşınmaz edinimi, kiralanması ve tahsis işlemlerini yürütmek,
- Taşınır Mal Yönetmeliği'ne uygun şekilde edinimi yapılan mal ve malzemenin kayıtlarını tutmak, depolamak ve planlı bir şekilde dağıtımını yapmak,
- Üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

D- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Rektörlük binası 1. katında 1 makam odası ve 1 ofiste faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kullanım Amacı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m^2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Makam	1	60	1
Ofis	1	135	9

1.1.Ambar Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m^2)
Ambar	9	900

1.2.Dayanıklı Taşınırlar Listesi

Hesap Kodu	1.Düzey Hesap Kodu	2.Düzey Hesap Kodu	Dayanıklı Taşınırlar	Adet
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	15
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	15
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	11
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler	5
253	02	10	Matbaacılıkta kullanılan Makine ve Aletleri	1
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz	28
253	03	02	Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	14
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	1
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazlar	13
254	01	01	Otomobiller	6
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	2
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	20
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	1
255	01	04	Seyahat Muhafaza ve Taşıma Amaçlı	3
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	15
255	02	02	Bilgisayar ve Çevre Birimleri	8
255	02	04	Haberleşme Cihazları	13
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	13
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	9
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	91
255	03	01	Büro Mobilyaları	3.188
255	03	02	Misafirhane Konaklama ve Barınma	64
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	22
255	07	02	Basılı Yayınlar (Demirbaşlar)	8
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	7
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	17
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	13
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	8

1.3-Taşıt Bilgileri

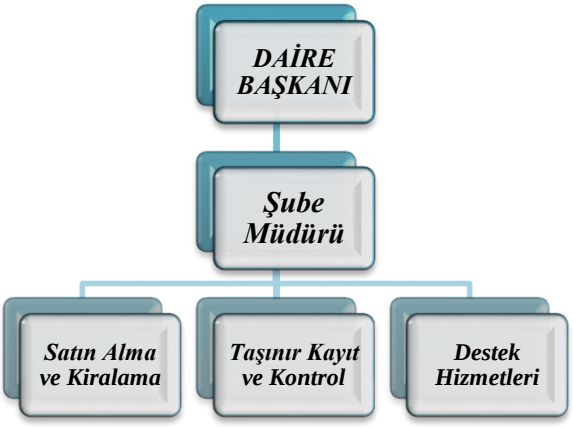
No	Cinsi, Marka ve Modeli	Plaka	Kapasite	Hizmet Amacı
1	T2 Binek Mercedes Benz E250	34 NP 3773	5	Makam Aracı
2	T2 Binek Renault Fluence	34 EV 7246	5	Hizmet Aracı
3	T2 Binek Fiat Egea	34 RB 7762	5	Hizmet Aracı
4	T5 Minibüs Volkswagen Caravelle	34 T 3015	9	Hizmet Aracı

5	T8 Pick-up (Kamyonet)	34 SY 7299	7	Hizmet Aracı
6	T10 Minibüs Otokar Sultan 140S	34 EV 6659	24	Hizmet Aracı

Not: Ayrıca hizmet alımı yoluyla 01.05.2025-31.12.2025 (8 ay) tarihleri arasında sürücüsüz 3 adet binek araç kiralanmıştır**.**

2- Birim Yapısı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nın organizasyon şeması aşağıda gösterilmektedir:



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Üniversitemiz Bilgi İşlem Dairesi'nin; başta ağ cihazları ve fiber kablolama olmak üzere bilişim hizmetleri alanında hizmet verdiğinden, Başkanlığımız bu hizmetlerden yararlanarak internet erişimini sağlamaktadır.

Hazine ve Maliye Bakanlığına ait Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe), Sıfır Atık Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Harcama Yönetim Sistemi (HYS) ve Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) modüllerinden; Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS), Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi (TBS), Kamu İhale Kurumunun Elektronik Platformu (EKAP) ile Basın İlan Kurumu (BİK) Başkanlığımız tarafından yürütülen faaliyetlerde kullanılmaktadır.

Teknolojik Cihazlar	
Masaüstü Bilgisayar	11
Dizüstü Bilgisayar	2
Yazıcılar	7
Barkod Okuyucu	2

4- İnsan Kaynakları

Başkanlığımız bünyesinde hizmet vermekte olan personelin alt birimlere göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

a- İdari Personel

İdari Personel	**10**

Daire Başkanı	1
Şube Müdürü V.	1
Şef	2
Bilgisayar İşletmeni	2
Memur	1
Sürekli İşçi	3

İdari Personelin Eğitim Durumu				
Eğitim Durumu	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y. Lisans / Doktora
Kişi Sayısı	2	1	7	--
Yüzde (%)	20	10	70	--

İdari Personelin Hizmet Süresi						
Yıl	1-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21 ve üzeri
Kişi sayısı	1	3	1	4	-	1
Yüzde (%)	10	30	20	40	-	10

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
Yaş	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51 ve üzeri
Kişi sayısı	-	2	1	4	3	-
Yüzde (%)	-	20	10	40	30	-

İdari Personelin Kadın-Erkek Dağılımı		
	Kadın	**Erkek**
Kişi Sayısı	3	7
Yüzde	30	70

b- Sürekli İşçi / 4/B Destek Personeli

Sürekli İşçi / 4/B Destek Personeli Sayısı	74
Temizlik Personeli	63
Şoför	6
Bahçıvan	5

Sürekli İşçi / 4/B Destek Personeli Eğitim Durumu				
Eğitim Durumu	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans
Kişi Sayısı	21	48	-	5

Yüzde (%)	28	65	-	7

Sürekli İşçi / 4/B Destek Personeli Hizmet Süresi						
Yıl	1-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21 ve üzeri
Kişi sayısı	18	34	16	6	-	-
Yüzde (%)	24	46	22	8	-	-

Sürekli İşçi / 4/B Destek Personeli Yaş İtibariyle Dağılımı						
Yaş	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51 ve üzeri
Kişi sayısı	5	8	16	21	18	6
Yüzde (%)	7	11	22	28	24	8

Sürekli İşçi / 4/B Destek Personeli Kadın-Erkek Dağılımı		
	Kadın	**Erkek**
Kişi Sayısı	40	34
Yüzde	54	46

5- Sunulan Hizmetler

Daire Başkanlığımız tarafından 2025 yılında sunulan hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

a- Satın Alma ve Kiralama

- Üniversitemizdeki tüm mal ve hizmet alımı ihale işlemlerini, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre kiralama ihalelerini, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kapsamında yürütmek,
- Üniversitemiz birimlerinin ve Başkanlığımızın ihtiyaçlarını temin etmek üzere, 4734 sayılı kanunun 22. maddesi kapsamında mal ve hizmet alımı, bakım onarıma ait piyasa araştırması dâhil tüm işlemleri yapmak,
- Üniversitemiz öğrenci ve personelinin kampüs alanları dâhilinde ihtiyaç duydukları gıda, kırtasiye vb. olanaklara ulaşabilmesini temin etmek üzere kapalı ve açık alan kiralama ihalelerini, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre yapmak ve tüm idari işlerini yürütmek,
- Temsil ve ağırlama giderlerine ait işlemleri yapmak,
- Telefon, elektrik, su, doğalgaz vb. periyodik faturaları takip etmek, ödeme belgelerini hazırlamak,
- Devlet Malzeme Ofisi'nden temin edilecek malzemelerin alımlarını gerçekleştirmek.
- Bütçe uygulama tebliğleri doğrultusunda ödeneklerin serbest bırakma oranlarına ve ilkelere uygun takibini yapmak ve hazırlanan evrakların tahakkuk işlemlerini tamamladıktan sonra Muhasebe Birimine göndermek,
- Avans ve kredi işlemlerini yapmak,
- Gayrimenkul ve menkul hak alımı ile ilgili ihale işlemlerini yürütmek,

- Yapılan kiralamalar dolayısıyla müstecirlerin sözleşme hükümleri çerçevesinde yerine getirmek zorunda oldukları işlemlerin (kira, ortak gider takibi, uyarı vb.) kontrolünü gerçekleştirmek,
- Kiralanan yerlere yönelik kira takip ve denetim faaliyetlerini yönetmek,
- Lojmanlarla ilgili işlemleri yapmak (tahsis, teslim alma, ortak gider takibi vb.)

b- Taşınır Kayıt ve Kontrolüne İlişkin İşler

"Taşınır Mal Yönetmeliği" çerçevesinde Taşınır Kayıt Yetkilisi olarak tayin edilmiş personelin görevleri aşağıda sıralanmıştır:

- Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek.
- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek.
- Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgili birimlere teslim etmek.
- Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak.
- Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek.
- Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları bulundukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak.
- Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yılsonu yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak.

c- Destek Hizmetlerine İlişkin İşler

- 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre kiralanan mekanların kira, elektrik, su ve yakıt giderlerinin takibini yapmak.
- Kampüsümüzde bulunan 85.455 m^2 lik kapalı alana sahip 9 binada ve 95.345 m^2 lik açık alanda 62 personel ile bina ve çevre temizliği hizmetini sağlamak.
- 95.345 m^2 lik açık alanda 5 bahçıvan ile ekim dikim söküm vb. peyzaj hizmetleri sağlamak.
- Akademik ve idari personelin işe geliş gidişlerini temin etmek üzere 12 güzergâhta hizmet veren personel servis araçları ile 3 adet binek aracın koordinasyonunu sağlamak, kampüs giriş ve çıkışlarını düzenli olarak kontrol ederek ay sonu hakediş ödemelerini hazırlamak.
- Araç transferlerini koordine etmek. (Üniversitemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda Üniversitemiz mülkiyetinde bulunan hizmet araçları ve hizmet alımı yoluyla kiralanan araçlar ile 2025 yılında 696 görev yürütülmüştür.)
- Sıfır Atık Projesinin işleyişini sağlamak ve Sıfır Atık Bilgi Sistemi girişlerini yapmak.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-Birimin Amaç ve Hedefleri

AMAÇ - Başkanlığımız, bünyesinde yürütülen her türlü hizmet ve faaliyetin; yasalara uygun, ekonomik ve etkin bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak ve bu amaçla; insan, para, teknoloji, araç-gereç ve malzeme gibi mevcut kaynakları en uygun ve en verimli bir biçimde planlamayı, değerlendirmeyi, kullanmayı ve izlemeyi amaçlamak.

HEDEF- Başkanlığımız, kendi yetki ve sorumluluğundaki görevleri yasalara uygun ve eksiksiz bir şekilde yerine getiren, teknolojik imkânlarla donanmış ve bu gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, Üniversite içerisinde; işinde uzman, yaratıcı, yenilikçi ve katılımcı elemanlarının vereceği hizmet ile örnek gösterilen bir Başkanlık olmayı hedeflemektedir.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- Başkanlığımıza verilen görevlere ilişkin iş ve işlemleri kamu yararı gözetilerek, şeffaflık, hesap verilebilirlik ve katılımcılık anlayışıyla yerine getirmek,

- Yürürlükte olan yasalara, kanun ve yönetmeliklere, tüzüklere riayet etmek,

- Kurumumuzun menfaatlerini her daim gözetmek,

- Mevcut kaynaklarımızı zamanında ve yerinde kullanmak, israfı önlemek,
- İyi bir maliyet muhasebesi yapmak,

- Tüm personeliyle takım ruhuna sahip, özünden kopmadan, ilkeli ve kendisini yenileyen bir Başkanlık olmak,

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, hizmetlerin yürütülmesinde her zaman kamunun ve Üniversitemizin menfaatini ön planda tutmuş, kaynakların ihtiyaca göre ve yerinde kullanılmasını; açık, şeffaf ve rekabeti sağlayarak en iyisinin en uygun fiyata temin edilmesini sağlamış olup, 2025 mali yılını da bu doğrultuda kapatmıştır.

Daire Başkanlığımızın **2025** yılı bütçesi toplam **298.548.878,07.-TL** olup, yıl içerisinde bütçeden **278.650.612,03.-TL.** harcama gerçekleştirilmiştir ve gerçekleşme oranı yaklaşık **% 93** düzeyindedir.

Başkanlığımız, Üniversitemiz Rektörlüğü ve bağlı birimler, fakülteler, enstitüler ve yüksekokulun ihtiyacı olan tüm mal ve hizmet alımını 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu kapsamında karşılamaktadır. Bunların yanında Başkanlığımız, taşıt amirliği servislerinin sorumlu olduğu işlemlerin zamanında ve mevzuata uygun olarak yerine getirilmesini takip etmektedir.

2025 yılında da 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca kaynakların etkin kullanımı, mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmiş ve gerek kaynakların etkin kullanımında gerekse bütçe giderlerinin etkin kullanımında verimliliği esas almıştır.

B- Performans Bilgileri

Başkanlığımız bünyesinde 2025 yılı içerisinde;

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesi uyarınca açık ihale usulü ile 3 hizmet alımı, 2 mal alımı ve 21/b maddesi uyarınca pazarlık usulü ile 1 hizmet alımı olmak üzere toplam 6 adet ihale yapılarak sözleşmeye bağlanmıştır.

S. NO	İŞİN ADI	YÜKLENİCİ
1	Türk-Alman Üniversitesi Öğrenci Yurt Binasında Bulunan Spor Salonu İçin Malzeme Alımı	Tempo Spor Malz. ve Mak. San. Tic. Ltd. Şti.
2	İşyeri Hekimi Hizmeti Alımı	Tekin Yönetim İş Sağlığı ve Güv. Hiz. San. ve Tic. A. Ş.
3	Türk-Alman Üniversitesi Konferans Salonu (Oditoryum) Koltuğu Satın Alınması	TCC The Chair Company Büro Koltuk San. ve Tic. A.Ş.
4	Üniversitemiz Personel Taşıma ve Araç Kiralama Hizmet Alımı İşi	Ateş Tur Otobüs İşl. San ve Tic.A.Ş.
5	Üniversitemiz 01/01/2026 - 31/12/2026 Tarihleri Arasında Kopyabaşı Fotokopi Çekimi ve Çıktı Hizmeti Satın Alınması İşi	Dev Bilişim Tek. San. Dış Tic. A.Ş.
6	Üniversitemiz Öğrenci ve Personeli İçin 02/01/2026 - 30/04/2026 Tarihleri Arasında Yemek Hizmeti (Kahvaltı, Öğle Yemeği ve Akşam Yemeği)	Doyaş Yemek Gıda ve Servis Hizm. San. Tic. A.Ş.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 51. maddesi (g) bendi uyarınca 2 kiralama ihalesi yapılarak sözleşmeye bağlanmıştır.

S. NO	İŞİN ADI	YÜKLENİCİ
1	Üniversitemiz Yurt Binası zemin katında yer alan 15,25 m²'lik alanın TAÜ logolu ürün satış mağazası olarak işletilmek üzere 2 (iki) yıl süreyle kiraya verilmesi işi	Ronna Clothes - Tevfik AKKOYUN
	Üniversitemiz kampüsü içerisinde bulunan 247 m²'lik alanın kafeterya olarak işletilmek üzere 2 (iki) yıl süreyle kiraya verilmesi işi.	Özler Mungan Gıda İnşaat Turizm San. ve Tic. Ltd. Şti.

Başkanlığımız Tarafından Gerçekleştirilen Diğer Faaliyetler

1 – 27.06.2025 tarihinde gerçekleştirilen Üniversitemiz 9. Mezuniyet Töreni öncesi tören alanı hazırlıkları yapıldı.





Mezuniyet Töreni Hazırlıkları

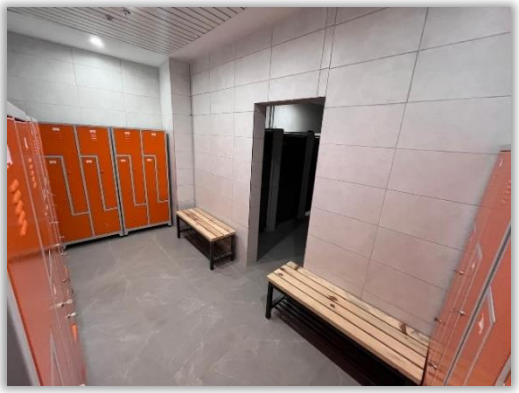
2 - Üniversitemiz bünyesinde yer alan Fitness ve spor salonunu hizmete açmak üzere ekipman ve mobilya tefrişatı satın alma işlemleri yapıldı ayrıca ürünlerin yerine montaj işlemleri organize edildi.





Fitness Salonu Görselleri

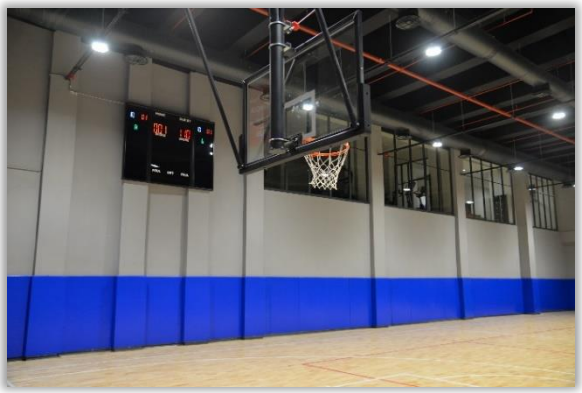


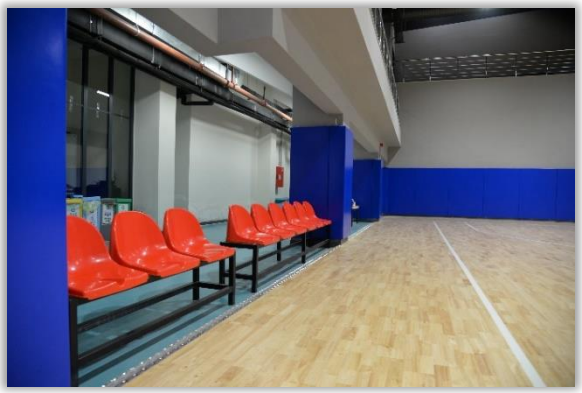


Fitness Salonu Görselleri











Spor Salonu Görselleri

2 - Üniversitemiz Yurt binasında mimari yönlendirme levhalarının tasarımı ve tedariği gerçekleştirildi.





Yurt Binası Tabelası ve Yönlendirme Levhaları



Spor Salonu Yönlendirme Levhaları ve Kapı İsimlikleri

3 -2024 Bütçe yılında tedarik edilerek depolanan dayanıklı taşınırlar, yurt binası inşaat sonrası temizliğinin yaptırılmasının ardından taşıma hizmeti alınarak kullanıma hazır hale getirildi.








Yurt Binası Temizliği

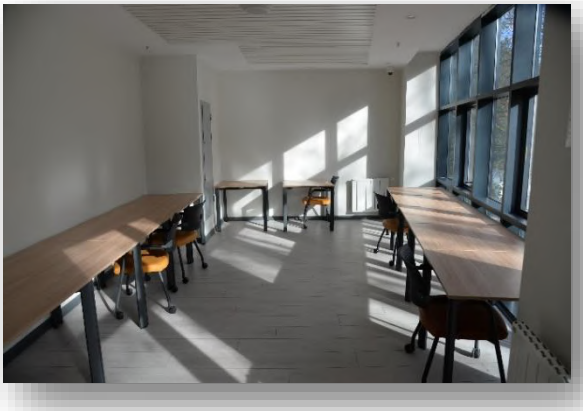



Ziyaretçi Görüşme Salonları





Yurt Odaları





Çalışma Odası

Mutfak

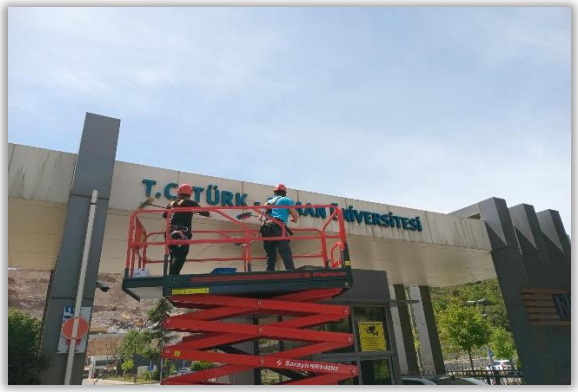




Çamaşırhane

4-Başkanlığımız tarafından Kampüs Alanında temizlik çalışmaları gerçekleştirildi.











Kampüs Alanı Temizlik Görüntüleri

5 – Başkanlığımız kadrosunda görevli personel tarafından ağaç dikimi, budama, ilaçlama ve peyzaj çalışmaları gerçekleştirildi.













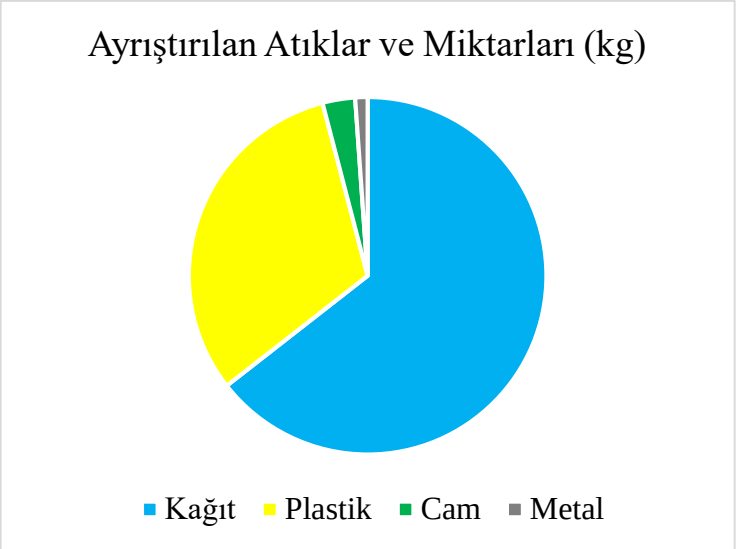





Kampüsümüzde Yapılan Peyzaj Çalışmaları

Sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde atıkların kontrol altına alınması, gelecek nesillere temiz ve gelişmiş bir Türkiye bırakılması doğrultusunda, Cumhurbaşkanlığı himayelerinde hazırlanan "Sıfır Atık Yönetimi Eylem Planı" kapsamında oluşturulan Sıfır Atık Projesi, yönetmelik hükümleri doğrultusunda 15.04.2019 tarihi itibariyle Üniversitemiz Kampüs Binalarında uygulanmaya başlanmıştır.

01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında; 50.002 ton kâğıt, 12.746 ton plastik, 0,759 ton cam ve 0,917 ton metal ayrıştırılmıştır.



KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

1. GENEL BİLGİLER

Türk Alman Üniversitesi Kütüphanesi, koleksiyonunu Üniversitemizin öğretim ve araştırma alanlarında geliştirerek nitelikli bilgi kaynağı sayısını her geçen gün artırmayı hedeflemektedir.
Koleksiyonumuz Library of Congress sınıflama sistemine göre düzenlenerek açık raf sistemiyle kullanıcıların hizmetine sunulmuştur. Koleksiyona eklenen her yeni bilgi kaynağının Kütüphane Otomasyonuna uluslararası standartlara uygun veri girişi yapılmakta ve kullanıcıların mekân ve zaman kısıtlaması olmadan koleksiyonda bulunan yayınların bibliyografik bilgilerine erişmeleri sağlanmaktadır.

A-MİSYON VE VİZYON

Misyon; Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, bu bağlamda üniversite içinde bilgi hizmetlerinin organizasyonunu tamamlayıp bilgiye erişimi en hızlı ve en doğru şekilde karşılamaktır.

Vizyon; Çağdaş bilgi hizmetlerini en üst düzeyde sağlayan ve kullanıma hazırlayan, üniversitemizin etkin, yenilikçi ve değişimci anlayışına destek olan bir bilgi ve belge merkezi olmaktır.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim kurumlarının idari teşkilatı hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile ve "Türk - Alman Üniversitesi Kütüphane Hizmetleri Yönergesi" kapsamında belirtilen Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı yönetici ve teknik hizmetler personelinin yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır;

(1) **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı:**

a) Kütüphane hizmetlerinin düzenli yürütülmesini, koordinasyonunu sağlamak ve denetlemek,
b) Kütüphane materyalini sağlamak ve bunları kütüphanecilik yöntem ve tekniklerine uygun olarak düzenlenmesini sağlamak,
c) Kütüphane hizmetlerinin kullanıcılara sunulmasını sağlamak,
ç) Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri takip ederek kütüphane hizmetlerini geliştirmek,
d) Teknolojik gelişmeleri de dikkate alarak kütüphanenin derme geliştirme politikasını hazırlamak,
e) Kütüphanenin stratejik planını, performans programını, bütçesini ve faaliyet raporunu hazırlamak,
f) Kütüphanenin ve materyalinin yangından korunmasını, güvenliğini, genel temizliğini ve düzenini sağlamak için önlemler almak,
g) Kütüphane için gerekli tüm donanımı sağlamak,
ğ) Kütüphanede bulunan taşınırların ve diğer materyalin yönetim hesaplarını tutmak,
h) Türk-Alman Üniversitesi Yayınevinin sekretaryasını yürütmek,
ı) Kütüphane personelinin hizmet içi eğitimini ve denetimini yapmak,
i) Üniversite Merkez Kütüphanesi ve diğer birim kütüphaneleri aracılığı ile yapılan istekleri göz önüne alarak her yıl yurt içinden ve yurt dışından sağlanacak kitap, elektronik yayın, süreli yayın, araç-gereç ve benzeri materyal için gerekli bütçe taslağını hazırlayıp Rektörlüğe sunmak.

Sorumluluk: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı görevlerini yerine getirmede 1. derecede Genel Sekreterliğe karşı sorumludur. Daire Başkanı'nın olmadığı hallerde yetki ve sorumluluk Genel Sekreterin onayıyla Daire Başkanının önereceği kişiye devredilir.

(2) **Şube Müdürü:**

a) Kütüphane hizmetlerini yürütmek, kütüphane hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak ve denetlemek,

b) Kütüphanenin ve materyalinin kütüphanecilik teknik ve yöntemlerine uygun olarak düzenlenmesini, temizliğini, bakım ve korunmasını sağlamak,

c) Kütüphane hizmetlerinin kullanıcılara sunulmasını sağlamak,

ç) Kütüphane hizmetlerinin aksamaması için çalışma ve nöbet programlarını hazırlamak,

d) Bu Yönerge kapsamında Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak,

e) Sorumlu olduğu kütüphaneye ait yıllık raporlama işlemlerini gerçekleştirmek

Sorumluluk: Şube Müdürü görevlerini yerine getirmede 1. Derecede Daire Başkanına karşı sorumludur.

(3) **Kütüphaneci:**

a) Kütüphaneyi temiz, düzenli ve bakımlı tutmak,

b) Koleksiyonda bulunan yayınların sınıflandırılması ve otomasyon sistemine kaydı amacıyla kitap ve makalelerin katalog üst verilerini hazırlamak, cilde gitmesi gereken yayınları düzenlemek,

c) İdarenin belirleyeceği şartlarla kitapların ödünç verme işlemlerini ve iadelerini takip etmek,

ç) Süreli yayınları otomasyon sistemine kaydederek izlemek, noksanlıkları tamamlamak ve cilt birliği sağlananları ciltleterek kaydetmek,

d) Okuyucu ve araştırmacıların kütüphaneden yararlanmasına yardımcı olmak,

e) Gerekli yayınların takibi ve temini ile yeni gelen kitapların sergilenerek tanıtılmasını sağlamak,

f) Koleksiyondaki yayınların yıllık sayımı ile sayım belgelerini düzenlemek,

g) Kütüphanedeki kitapların bakım ve muhafazasını sağlamak,

ğ) Elektronik kaynakların tanıtım ve eğitimini gerçekleştirmek,

h) Elektronik kaynaklara uzaktan erişim sisteminin çalışır durumda olmasını denetlemek,

ı) Kütüphane web sitesini düzenli olarak güncel tutmak,

i) Amirlerince verilen diğer benzeri görevleri yapmak.

Sorumluluk: Kütüphaneci görevlerini yerine getirmede 1. Derecede Daire Başkanına karşı sorumludur.

(4) **Memur- Bilgisayar İşletmeni vb. kadrolar:**

a) Okuyucu ve araştırmacıların kütüphaneden yararlanmasına yardımcı olmak,

b) Daire başkanlığını ve kütüphane hizmetleri ile ilgili her türlü belge işlerini yapmak,

c) Satın alma ve taşınır kayıt işlerini yapmak,

ç) Kütüphanedeki kitapların bakım ve muhafazasını sağlamak,

d) Kitapların yıllık sayımı ile sayım ve icmal cetvellerini düzenlemek,

e) Kütüphane hizmetlerinin gerektirdiği fotokopi vb. yollarla çoğaltma işlerini yapmak,

f) Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak,

Sorumluluk: Memur vb. kadrolarda çalışanlar görevlerini yerine getirmede 1. Derecede Daire Başkanına karşı sorumludur.

(5) **Destek personeli:**

a) Kütüphaneyi temiz düzenli ve bakımlı tutmak,

b) Gün içerisinde yerleştirilmesi gereken yayınları aksatmadan kullanılan sınıflama sistemi kurallarına göre raflara yerleştirmek,

c) Okuyucu ve araştırmacıların kütüphaneden yararlanmasına yardımcı olmak,

ç) Kütüphanedeki kitapların bakım ve muhafazasını sağlamak,

d) Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak,

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Kütüphanemiz üniversite bünyesindeki öğretim ve üniversite dışındaki araştırma çalışmalarının gerçekleştirilmesine destek olmak, nitelikli bilgi kaynaklarını sağlayarak kullanıcılarının hizmetine sunmak amacıyla 2013 yılında Derslikler Binası'nda yaklaşık 80 m^2lik bir salonda hizmet vermeye başlamıştır. 2014 yılında kütüphane kullanım alanı Derslikler Binası'nda iki ayrı mekân ile toplam 170 m^2ye çıkarılmıştır. 2016 yılında aynı kullanım alanlarında hizmet vermeye devam edilmiştir. Kütüphane 2018 yılının son çeyreğinde Sosyal Bilimler Binası'ndaki bölüme taşınarak 13 Ocak 2024 tarihine kadar 651 m^2lik alanda hizmet vermiştir. Bu bölüm 16 Ocak 2025 tarihi itibarıyla Hukuk Fakültesi Kütüphanesine dönüştürülmüş olup faaliyetine devam etmektedir. Eş zamanlı olarak 16 Ocak 2024 tarihi itibarıyla Merkez Kütüphane ise ayrı bir binada faaliyete geçmiş, 30 Ekim 2024 tarihinde ise resmi açılışı gerçekleştirilmiş olup Türk-Alman Üniversitesi Mevlüde Genç Kütüphanesi adını almıştır. Faaliyetlerini sürdüren Hukuk Fakültesi Kütüphanesi ve Mevlüde Genç Kütüphanesine ait Hizmet alanları ise aşağıdaki gibidir.

1.1 Hizmet Alanları

1.1.1 Mevlüde Genç Kütüphanesi

	Sayısı (adet)	**Alanı (m^2)**	**Toplam Alanı (m^2)**	**Kullanan Sayısı**
Çalışma Ofisi 2. KAT	**3**	**10,56 m^2**	**31,68 m^2**	**3**
Çalışma Ofisi 3. KAT	**3**	**10,56 m^2**	**31,68 m^2**	**3**
Okuma Salonu 1. KAT	**1**	**1139.19 m^2**	**1139.19 m^2**	**145**
Okuma Salonu 2. KAT	**1**	**834.20 m^2**	**834.20 m^2**	**247**
Okuma Salonu 3. KAT	**1**	**870.19 m^2**	**870.19 m^2**	**235**
Toplantı Odası	**1**	**32,83 m^2**	**32,83 m^2**	**10**
Bireysel Çalışma Odaları 2. KAT	**6**	**10,56 m^2**	**63,36 m^2**	**6**
Grup Çalışma Odaları 3. KAT	**5**	**10,56 m^2**	**52,8 m^2**	**20**

GENEL TOPLAM	**3055,93 m^2**	**669**

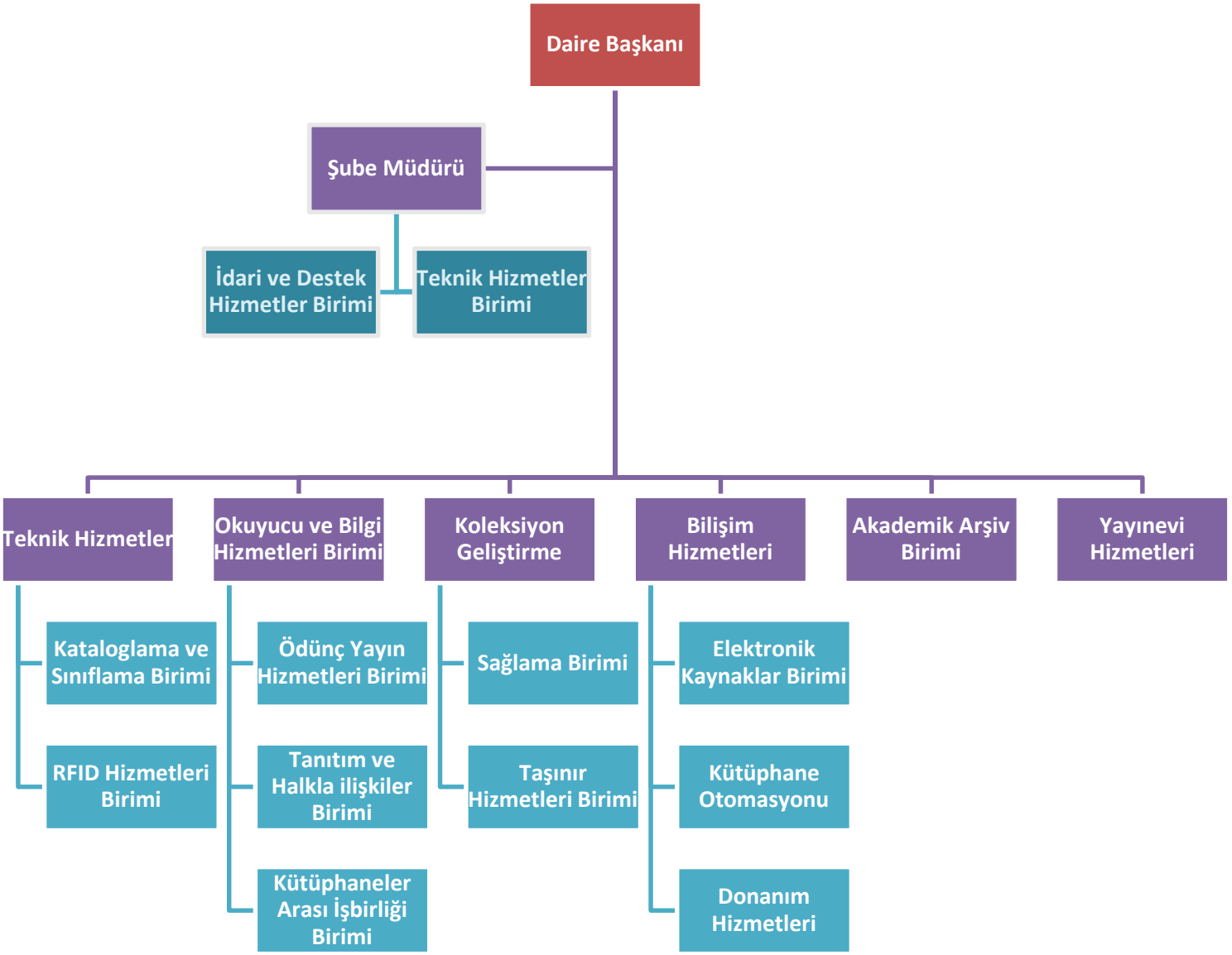
1.1.2 Hukuk Fakültesi Kütüphanesi

	Sayısı (adet)	**Alanı (m^2)**	**Kullanan Sayısı**
Çalışma Ofisi	**1**	**40 m^2**	**1**
Okuma Salonu -1. Kat	**1**	**340 m^2**	**137**
Kitaplık -2. Kat	**1**	**370 m^2**	
GENEL TOPLAM		**750 m^2**	**138**





2-ÖRGÜT YAPISI

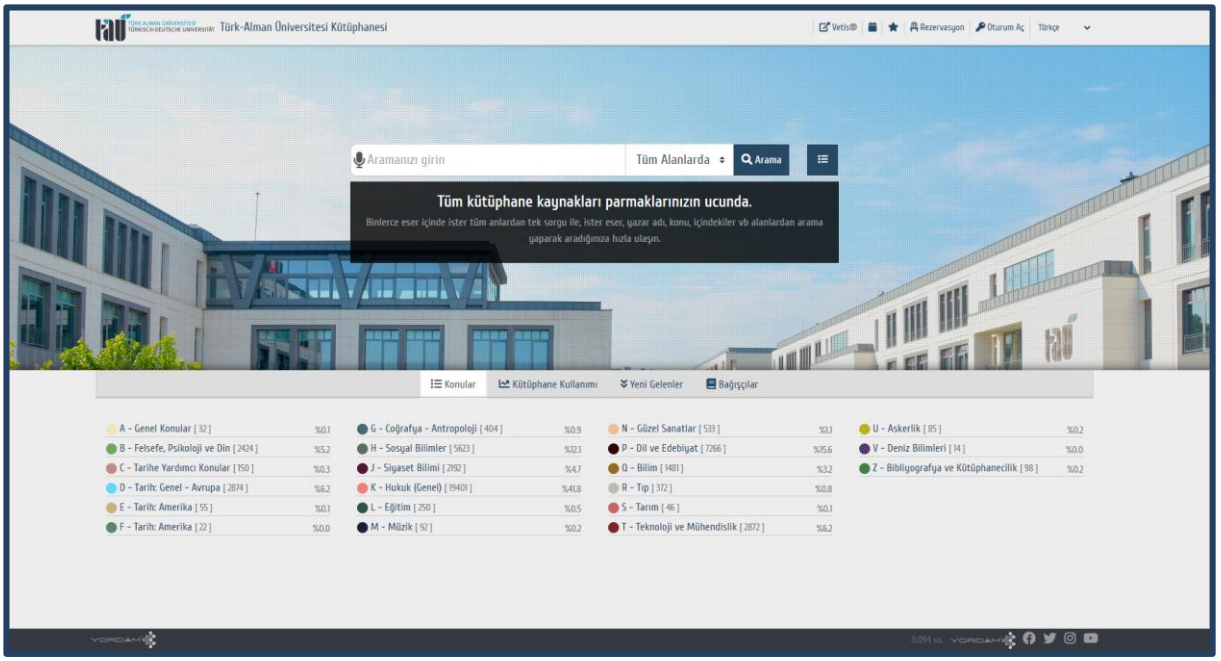


3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3.1 Yazılımlar

3.1.1 Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi

Kütüphane bünyesindeki otomasyon sistemi aracılığıyla kullanıcılar günün her saatinde kütüphane kataloğunu tarayarak kütüphane koleksiyonu hakkında bilgi sahibi olabilmektedir. Yine aynı otomasyon sistemi aracılığıyla kullanıcılara hesapları ile alakalı yapılan işlemlerde e-mail ve sms bilgilendirmesi yapılmaktadır. Kullanıcılar kütüphanelerimizden kullanıcı hesapları için şifre alarak web sayfasında yer alan kişisel kütüphane hesapları üzerinden ödünç aldıkları kitapları görmekte ve sürelerini uzatabilmektedir.



Otomasyon Sistemi üzerinde sunulan hizmetler:

a) Katalog tarama,

b) Üyelere üzerlerindeki kitapları takip etme imkânı,

c) Üyelerin üzerindeki kitapların süresini uzatabilme imkânı,

ç) Ödünç alma süreleri dolmadan kişilere hatırlatıcı uyarı gönderme,

d) Kütüphaneye yeni gelen yayınların üyelere e-posta olarak duyurulması,

e) Okuyucuların ödünç halindeki kitabı ayırtma işlemi yapabilmesi,

f) Rapor hazırlama ve yazdırma,

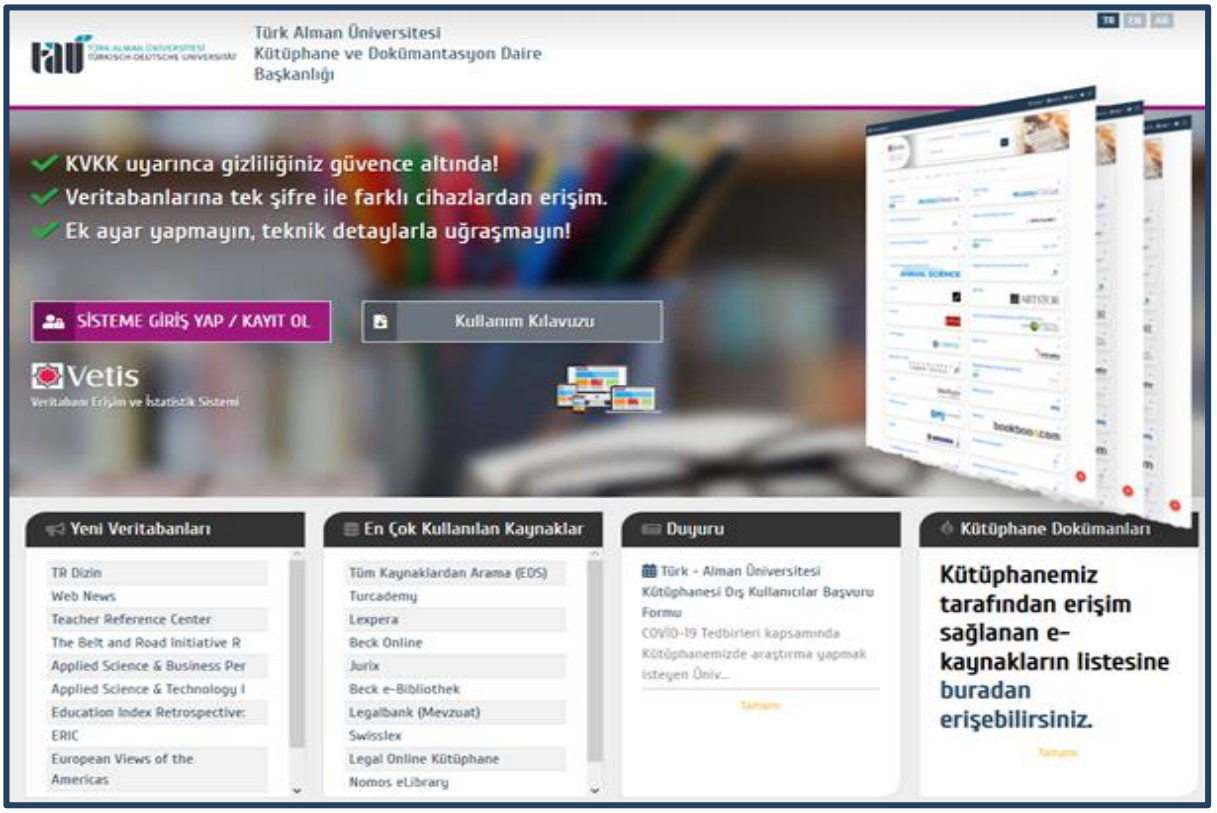
g) Yeni kitap talep etme,

ğ) Kütüphaneler arası ödünç kitap talep etme,

h) Grup ve bireysel çalışma odası rezerve etme.

3.1.2 Veri Tabanı İşbirliği ve Takip Sistemi (VETİS)

Hizmete sunulan veri tabanlarına kullanıcılar kampüs içerisinden doğrudan erişebilirken **VETİS** uzaktan erişim portalı aracılığıyla kampüs dışından da erişim sağlayabilmektedirler. Portal 2025 yılında da hizmet vermeye devam etmektedir.



3.1.3 Library of Congress Classification Web

Dünya genelinde araştırma üniversitelerinin çoğu Kongre Kütüphanesi Sınıflama Sistemi (Library of Congress Classification/LCC) kullanılmaktadır. Kütüphanemizde sınıflama işlemlerinde Kongre Kütüphanesi Sınıflama Sistemi (Library of Congress Classification/LCC) kullanılmaktadır. Library of Congress Classification Web'e üyeliğimiz her yıl yenilenmektedir.

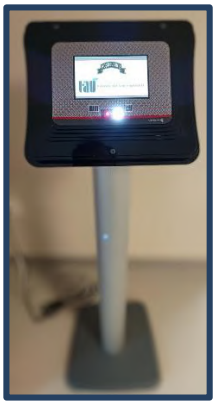
3.1.4 EBSCO Discovery Service (EDS)

Erişim sağladığımız elektronik yayınların tek bir ara yüzden taranabilmesine olanak sağlayan tarama keşif aracı web sayfamızda hizmet vermeye devam etmektedir.
http://kutuphane.tau.edu.tr



3.2 Oda Rezervasyonu QR Okuyucu

Mevlüde Genç Kütüphanesinde oda rezervasyon işlemi için QR Okuyucu cihaz 2025 yılında da hizmet vermektedir.

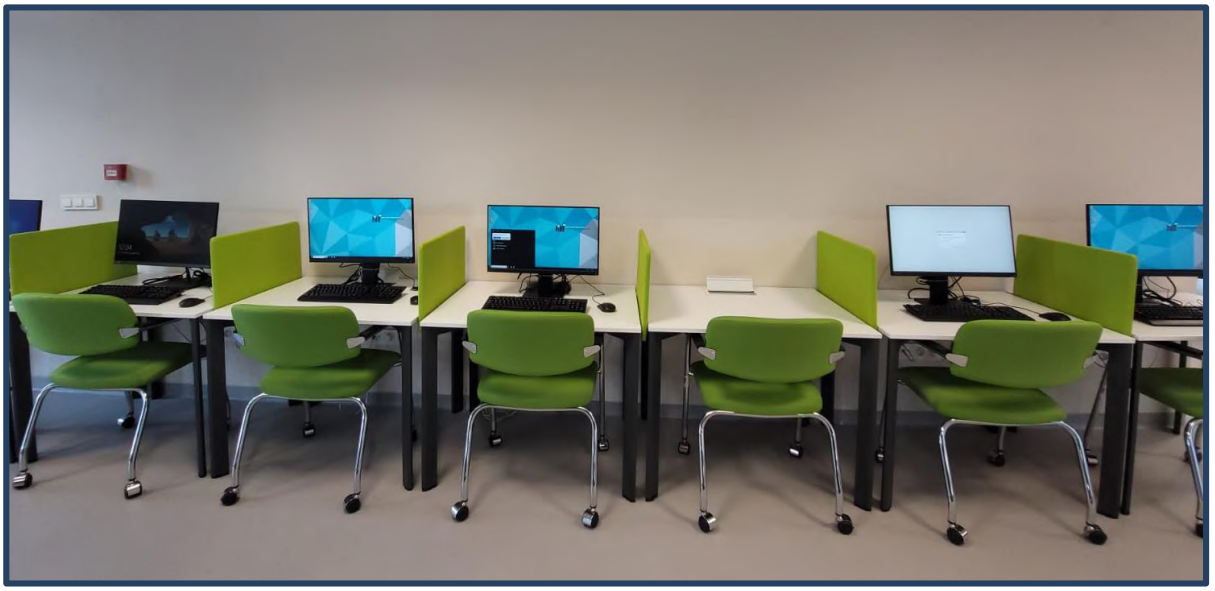


3.3 Bilgisayarlar

	ıkuk Fakültesi Kütüphanesi Kullanıcı	ıkuk Fakültesi Kütüphanesi Personel	evlüde Genç Kütüphanesi Kullanıcı	evlüde Genç Kütüphanesi Personel
spberry Pi Tipi Bilgisayar			adet	
asaüstü Bilgisayar	ıdet	ıdet	ıdet	ıdet
ptop				ıdet



Hukuk Fakültesi Kütüphanesi kullanıcı bilgisayarları



Mevlüde Genç Kütüphanesi kullanıcı bilgisayarları

3.4 UHF-RFID Güvenlik Kapısı

Kütüphanemiz koleksiyonunda bulunan yayınların takibinin sağlanması, ödünç verilmesi ve iade alınması gibi işlemleri yapmak ve sene sonu işlemlerini oluşturabilmek amacıyla 2018 yılında satın alınan UHF-RFID iş istasyonları ve güvenlik kapısı 2025 yılında da kullanılmaktadır.





3.5 OPAC – Katalog Tarama Kiosk Sistemi

Okuyucuların koleksiyonda bulunan yayınları kütüphane içerisinde taramalarını ve bulmalarını sağlamak amacıyla KİOSK tipi katalog tarama sistemi 2025 yılında da kullanılmaktadır.



.

3.6 Otomatik Ödünç – İade İstasyonu

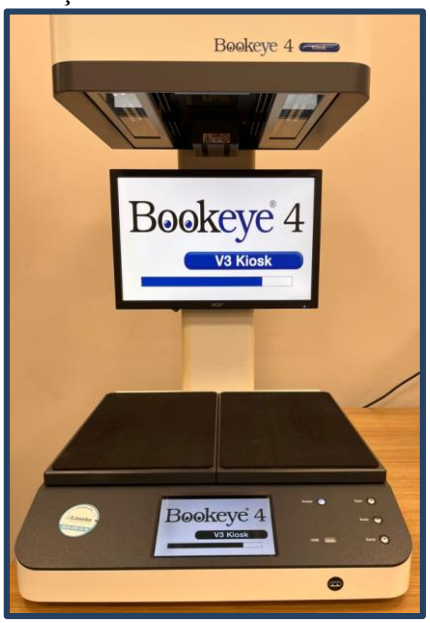
Kütüphane kullanıcılarının üye numaraları ve şifreleri ile giriş yaparak ödünç kitap alma ve ödünç aldıkları kitapları iade etme işlemlerini kendi kendilerine yapmalarını sağlayan, ayrıca engelli kullanıcıların da erişimine de uygun olan Otomatik Ödünç – İade İstasyonu hizmet vermeye devam etmektedir.



3.7 Kitap Tarayıcı Hizmeti

Üniversitemiz öğrencileri ve akademik personelinin çalışmalarına ve araştırmalarına destek olmak amacıyla Hukuk Fakültesi Kütüphanesinde 2 adet tarayıcı hizmet vermeye devam etmektedir. Mevlüde Genç Kütüphanesinde de 1 adet tarayıcı kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.





3.8 Bilgi Ekranı

Mevlüde Genç Kütüphanesinde kütüphane duyuruları, kütüphane kuralları, tanıtım filmleri gibi slaytların gösterimi amacıyla 1 adet Led Ekran hizmete sunulmuştur.



3.9 Kütüphane Kaynakları

Kütüphanemizin kaynaklarını; kitaplar, sözlükler, ansiklopediler, tezler, elektronik veri tabanları içerisindeki e dergi ve e kitaplar oluşturmaktadır. Her yıl kütüphane için ayrılan bütçe olanakları çerçevesinde taleplere göre yapılan satın alma/abonelikler ile DAAD ve diğer bağış yapan kurum, kuruluş ve kişilerin katkılarıyla kaynak sayısı artmaktadır. Taleplere yönelik yapılan satın alma sayesinde yeni çıkan yayınlar ve elektronik kaynaklar kütüphane koleksiyonuna hızla dahil edilmektedir.

3.9.1 Basılı Kaynaklar

A. Kitaplar

Kütüphanemize gelen basılı kaynaklar bağış ve satın alma yöntemi ile sağlanmaktadır. Kütüphanemizde 2025 yılı içerisinde 6.729 kitabın kataloglaması, sınıflaması ve teknik işlemleri tamamlanarak koleksiyona eklenmiş ve toplamda 62.424 adet basılı kitap kullanıma sunulmuştur.

Mevlüde Genç Kütüphanesi Konularına Göre Basılı Kitap Sayısı

Kitap Konuları	2024 Yılsonu Kitap Sayısı	2025 Yılında Kütüphaneye Giren Kitap Sayısı	2025 Yılsonu Kitap Sayısı
Genel	93	5	98
Felsefe, Psikoloji, Din	2844	292	3136
Tarihe yardımcı bilimler	196	10	206
Tarih (Genel, Avrupa)	3520	122	3642
Tarih (ABD)	107	6	113
Coğrafya, Antropoloji	515	130	645
Sosyal Bilimler	6998	1464	8462
Siyasal Bilimler	2356	48	2404
Eğitim	366	63	429
Müzik	104	15	119
Güzel Sanatlar	670	24	694
Dil ve Edebiyat	9740	346	10086
Bilim	1974	2190	4164
Tarım	80	31	111
Teknoloji ve Mühendislik	1832	841	2673
Askerlik	95	5	100
Denizcilik	16	1	17
Tıp	409	826	1235
Bibliyografya ve Kütüphanecilik	112	21	133
Toplam	**32027**	**6440**	**38467**

Hukuk Fakültesi Kütüphanesi Konularına Göre Basılı Kitap Sayısı

Kitap Konuları	2024 Yılsonu Kitap Sayısı	2025 Yılında Kütüphaneye Giren Kitap Sayısı	2025 Yılsonu Kitap Sayısı

Hukuk	23.659	289	23.948

Mevlüde Genç Kütüphanesi Dillerine Göre Basılı Kitap Sayısı

rkçe	14.805
ilizce	6276
nsızca	303
manca	16.951
apça	25
rsça	0
ğer	58
28 Harf devrimi öncesi Eski harfli Türkçe (Osmanlıca) basılmıs kitaplar	0
Basma kitaplar - 1928 harf devrimi sonrası basılmıs kitaplar - Eski harfli Türkçe smanlıca)	49
plam	**38.467**

Hukuk Fakültesi Kütüphanesi Dillerine Göre Basılı Kitap Sayısı

rkçe	15.574
ilizce	1814
nsızca	148
manca	4757
apça	1
rsça	0
ğer	18
28 Harf devrimi öncesi Eski harfli Türkçe (Osmanlıca) basılmıs kitaplar	**0**
Basma kitaplar - 1928 harf devrimi sonrası basılmıs kitaplar - Eski harfli Türkçe smanlıca)	1636
plam	**23.948**

B. Tezler

2024 Yılsonu Tez Sayısı	2025 Yılında Kütüphaneye Giren Tez Sayısı	2025 Yılsonu Tez Sayısı
232	35	267

Dillerine Göre Tez Sayısı

Almanca	92
İngilizce	123
Türkçe	52
Toplam	**267**

3.8.2 Elektronik Kaynaklar

Basılı bilgi kaynaklarının yanı sıra ulusal ve uluslararası elektronik bilgi kaynaklarının aboneliklerini gerçekleştirerek koleksiyonuna eklemeyi hedefleyen kütüphanemiz "Açık Erişim Kaynakları", "TÜBİTAK

ULAKBİM EKUAL" ve ANKOS Konsorsiyumu kapsamında abonelikler gerçekleştirerek e-kaynakları kullanıcılarının hizmetine açmaya devam etmektedir.

Kütüphane Elektronik Kaynakları Sayısı	
Kitap sayısı	334.288
Dergi sayısı	7.797
one olunan veritabanı sayısı	22
tın alınan veritabanı sayısı	4
BİTAK ULAKBİM EKUAL aracığılıyla erişilen veritabanı sayısı	41
ık erişim veri tabanı sayısı	9
işim Sağlanan Toplam Veri Tabanı sayısı	76

4-İNSAN KAYNAKLARI

2025 yılında kütüphane hizmetleri 1 Daire Başkanı, 1 Şube Müdürü, 4 kütüphaneci, 1 Büro Personeli, 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Hizmetli, 5 Sürekli İşçi, 2 Destek Personeli ve 31 part time öğrenci olmak üzere toplamda 47 kişi ile yürütülmektedir.

Kadro durumu	Toplam	Fakülte-yüksekokul düzeyinde kütüphanecilik bilgi ve belge yönetimi mezunu	Diger fakülteyüksekokul mezunu	Lise veya dengi okul mezunu	Ilkögretim, ortaokul veya dengi okul mezunu	Ilkokul mezunu
1.Akademik uzman kadrosunda çalısanlar (2547 sayılı yasaya uygun)						
2.Genel idari hizmetler sınıfı	**3**	**2**	**1**			
3.Teknik hizmetler sınıfı	**2**	**2**				
4.Yardımcı hizmetler sınıfı	**6**			**3**		**3**
5.Geçici personel						
6.Part time - ögrenci	**31**			**31**		
7.4/b statüsünde çalisan personel	**5**	**2**	**1**	**2**		
Toplam:	**47**	**6**	**2**	**36**		**3**

5-SUNULAN HİZMETLER

Kütüphane hizmetleri "İdari ve Destek Hizmetleri", "Teknik Hizmetler", "Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri" ve "Bilişim Hizmetleri" olmak üzere dört bölümde yürütülür.

5.1 İdari ve Destek Hizmetleri

Türk−Alman Üniversitesi Kütüphanesi personeli ve kullanıcıları için uygun çalışma ortamı sağlayacak tüm idari iş ve işlemleri kapsar. Bu hizmetler;

a) Sekreterlik, yazı işleri ve arşiv hizmetleri,

b) İnsan kaynakları yönetimi,

c) Stratejik planlama, istatistik, raporlama ve değerlendirme,

ç) Bütçe planlaması çalışmaları,

d) İhtiyaç maddeleri, araç-gereç ve malzeme temini,

e) Bina temizlik, bakım-onarım ve tamirat işleri,

f) Güvenlik ve yönlendirme hizmetleri,

g) Ciltleme ve onarım hizmetleri,

ğ) Diğer hizmetler, şeklindedir.

5.2 Teknik Hizmetler

Teknik hizmetler, materyallerin seçiminden kullanıcıya sunulacak duruma getirilmesine kadar geçirdiği işlemlerin tamamını kapsar. Teknik hizmetlere ilişkin işlemler;

a) Koleksiyon Geliştirme, Sağlama ve Taşınır İşlemleri
   1) Koleksiyon Geliştirme - Sağlama Hizmetleri,
   2) Tahakkuk İşlemleri,
   3) Taşınır Kayıt ve Kontrol İşlemleri

b) Kataloglama ve Sınıflandırma Hizmetleri
   1) Kataloglama ve Sınıflandırma İşlemleri,
   2) Materyal Teknik İşlemleri,

c) Süreli Yayınlar
   1) Koleksiyon Geliştirme ve Sağlama İşlemleri,
   2) Kayıt ve Takip İşlemleri,
   3) Yararlandırma İşlemleri,

ç) Görsel-İşitsel Materyaller
   1) Koleksiyon Geliştirme ve Sağlama İşlemleri,
   2) Kayıt ve Koruma İşlemleri,
   3) Yararlandırma Hizmetleri,

d) Diğer Hizmetler, şeklindedir.

5.3 Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri

Kullanıcıların bilgi kaynaklarından ve kütüphaneden verimli şekilde yararlanmalarını sağlayan hizmetlerdir. Bu hizmetler;

a) Halkla İlişkiler, Tanıtım ve Danışma Hizmetleri
   1) Kütüphane Hizmetleri Tanıtımı,
   2) Kullanıcı Eğitimi Hizmetleri,
   3) Danışma Hizmetleri,
   4) Yararlandırma, Okuyucu Salonu Kontrol ve Denetimi,
   5) Oda Rezervasyon Hizmeti
   6) Sosyal Medya Hizmetleri,

b) Ödünç Yayın Hizmetleri
   1) Üye Kaydı İşlemleri,
   2) Ödünç Verme, Süre Uzatımı, Ayırtma (Rezerve) İşlemleri,
   3) İade ve Gecikme Cezası İşlemleri,
   4) Üyelik İptali ve İlişik Kesme İşlemleri,

c) Kütüphaneler Arası İşbirliği Hizmetleri
   1) Kütüphaneler Arası Ödünç Verme Hizmetleri,
   2) Basılı ve Elektronik Belge Sağlama Hizmetleri,

ç) Diğer Hizmetler, şeklindedir.

5.3.1 2025 Yılı Kayıtlı Kullanıcı ve Ödünç Verilen Materyal Sayısı

Kayıtlı kullanıcı	Kayıtlı kullanıcı sayısı	Ödünç verilen kitap
1. Akademik personel	**353**	**541**
2. İdari personel	**122**	**87**
3. Öğrenci	**2984**	**1875**
Diğer (Sürekli İşçi)	**22**	**44**

5.3.2 Kütüphaneler Arası Ödünç Sayıları

Üniversitemiz kütüphanesinde bulunmayan yayınların Türkiye'deki diğer üniversite ve araştırma kurumu kütüphanelerinden ödünç alınabilmesi amacıyla akademik ve idari personellerimiz için Kütüphaneler Arası Ödünç Yayın Hizmeti (Inter Library Loan) verilmektedir. Bu hizmeti daha hızlı ve etkin verilebilmek adına kaynak paylaşım süreçlerini çevrimiçi olarak takip edebileceğimiz ANKOS üyesi kurumların kullanımına açık olan Kütüphaneler Arası İşbirliği Takip Sistemi (KİTS) 2025 yılında da kullanılmaktadır. Bu doğrultuda iki yönlü gerçekleşen 2025 yılında kütüphanemizden ödünç alınan diğer kütüphanelerden yapılan ve kütüphanemizden diğer kütüphanelerin ödünç aldığı yayınlara ait istatistiki bilgiler aşağıdaki gibidir:

Yurtiçindeki kütüphanelere 2025 yılında ödünç verilen materyal sayısı		
Toplam talep sayısı	Karşılanmayan talep sayısı	Ödünç verilen materyal sayısı
35	5	30

Yurtiçindeki kütüphanelerden 2025 yılında ödünç istenen materyal sayısı		
Toplam talep sayısı	Karşılanmayan talep sayısı	Ödünç verilen materyal sayısı
170	5	165

5.4 Bilişim Hizmetleri

Kütüphanedeki teknolojik sistemlerin hazırlanmasını ve kullanılacak teknolojik cihazların sağlıklı bir şekilde çalışmasını sağlamak ile ilgili tüm işlemleri kapsar. Bu hizmetler;





a) Veri tabanları üzerinde e-kitaplar, e-dergiler ile alakalı olarak seçme, deneme ve değerlendirme çalışmaları ile abonelik, satın alma, duyuru, takip, erişim denetleme ve istatistik alınması işlemlerinin yapılması,
b) Bilgisayar, tarayıcılar UHF-RFID sistem ve donanımlarının bakımı, takibi ve onarımlarının ilgili personellere ve firmalara yaptırılması,
c) Web Sitesi Hizmetleri,
ç) Kütüphane otomasyon hizmetleri,
d) İnternet hizmetleri,
e) Üniversitenin Açık Erişim Kurumsal Akademik Arşivini hazırlamak ve işlemlerini yürütmek,
f) Benzeri işlemleri yapmak şeklindedir.

5.5 Yayınevi Hizmetleri

Türk-Alman Üniversitesi Yayınevi kapsamında Türk-Alman Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, rektörlüğe bağlı birimler ve araştırma merkezleri ya da eser sahibi öğretim elemanları, idari personel, sözleşmeli personel, sürekli işçiler ve Türk-Alman Üniversitesi mensubu olmayan eser sahipleri tarafından gerçekleştirilen yayın başvurularının, üniversitenin ilgili birim ve organlarınca gerekli bilimsel denetim süreçlerinden geçirilerek basılı veya elektronik ortamda yayımlanmasını, ders aracı niteliği taşımayan kitaplar, akademik nitelikli dergiler, bültenler ve bilimsel niteliği haiz muhtelif eserlerin yine basımı dağımı ve satışı gibi iş ve işlemleri yürütmektedir.

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Başkanlığımızda ön mali kontrol işlemleri Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanmış bulunan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde yerine getirilmektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığında, Harcama Yetkilisi olarak Daire Başkanı, Gerçekleştirme Görevlisi olarak Şube Müdürü Vekili görevlendirilmiştir. Mali işler Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve satın alma komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir. Mal alımlarında uygulanacak ara denetim ile muayene ve kabul işlemleri Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik hükümlerine göre yürütülmektedir. Taşınır işlemleri de Taşınır Kayıt Yetkilisi, Taşınır Kontrol Yetkilisi ve Harcama Yetkilisi tarafından Taşınır Mal Yönetmeliğine göre yerine getirilmektedir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

A-BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

	AMAÇLAR	HEDEFLER
1	Kütüphane içerisinde verilen hizmet kalite standardını yükseltmek	Günümüz bilgi teknolojileri ile donatılmış, kütüphane hizmetlerine uygun, modern, engelli kullanıcıların da sorunsuz faydalanabildiği yeterli büyüklükte kütüphane binasında hizmet vermek
2	Kurumsal yapıyı daha etkin hale getirmek	1-Nitelik ve nicelik açısından yeterli, kurumsallaşma bilincine hâkim, etik değerleri yüksek insan gücüne sahip olmak 2- Hizmet için personelin motivasyonunun ve mesleki gelişiminin sağlanması 3- İlgili personelin çalıştay, toplantı ve konferanslara katılımının sağlanması
3	Kütüphane koleksiyonunun etkin kullanımını sağlamak, sunulan hizmetleri artırmak ve geliştirmek	1-Bütçenin ekonomik ve dengeli bir şekilde harcanmasının sağlanması 2-Kullanıcıların gereksinim duyduğu basılı, elektronik ve görsel-işitsel bilgi kaynaklarını sağlanması 3- Kaynakların tanıtılması, kolay erişimi ve kullandırılması 4-Kütüphanelerarası işbirliği sisteminin kullanılması yoluyla erişim ve etkileşimin arttırılması
4	Üniversitemiz bilgi ürünlerinin akademik dünyaya sunumunu sağlamak	1-Üniversite bünyesinde açık erişim sistemi ile yayınların kullanıcı erişimine sunulması 2-Üniversite yayınlarıyla ilgili çalışmalar yapmak 3-Üniversite yayınevinin faaliyetlerini devamlılığını sağlamak

B-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- Üniversitenin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek olmak,
- Kütüphane içindeki yararlanma alanlarının, konforu ve donanımı arttırmak,
- Kütüphane koleksiyonunu zenginleştirmek,
- Sağlanan kaynakların en hızlı bir şekilde hizmete sunulmasını sağlamak,
- Kurumsal açık erişim çalışmalarını yürütmek,
- Kütüphane bilgi kaynaklarının tanıtımı ve kullanımına yönelik oryantasyon programları gerçekleştirmek,

- Üniversitenin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini destekleyen bir kütüphane olabilmek için yeterli sayıda mesleki ve idari personele sahip olabilmek,
- Bütçenin daha çağdaş ve etkin hizmet verebilecek düzeye çıkartılması için çaba göstermek, bu kaynakların ekonomik ve dengeli bir şekilde harcanmasını sağlamak
- Kütüphane içindeki yararlanma alanlarını, konforu ve donanımı arttırma,
- Depolama alanları ve rafların yeterliliğini arttırmak ve idaresini kolaylaştırmak,
- Kütüphane personelinin, kullanıcılara destek ve yardımlarını arttırmak.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2025 yılında Kütüphanemizde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri

Proje Bilgileri

Proje Adı: Basılı ve Elektronik Kaynak Alımı	
Proje No: 2025H03-258804	
Alınan Malın Adı	Tutarı
Basılı Kaynak	4.819.691 TL
Elektronik Kaynak	214.610 TL

Katıldığımız Etkinlikler/Eğitimler

KATILIMCI	TARİH	EĞİTİM ADI	EĞİTİM YERİ / KURUM
Sebahat ÖZCAN	04.11.2025-06.11.2025	AnkosLink 2025 Kütüphane 5.0: İnsan Merkezli Dijital Dönüşüm	Cumhurbaşkanlığı Millet Kütüphanesi, Ankara
Mehmet TEKDEMİR	20.06.2025	İhale Mevzuat Eğitimi	Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı
Onur KANTARCİ	20.06.2025	İhale Mevzuat Eğitimi	Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı
Onur KANTARCİ	16.09.2025	Hurdaya Ayırma Eğitimi	Çevrim içi - Hazine ve Maliye Bakanlığı
Onur KANTARCİ	02.11.2025	Kullanıma Verme – Zimmet – Tüketim Çıkış İşlemleri	Çevrim içi - Hazine ve Maliye Bakanlığı
Alper ÖZTÜRK	12.09.2025	Açık Erişimden Araştırma Verilerinin Yönetimine Araştırmayı	İstanbul Bölge Toplantısı / İYTE & Horizon Europe PATTERN Project (İTÜ)

		Güçlendirmek	
Alper ÖZTÜRK	20.10.2025	Araştırmam için güvenilir yayıncılar: İyi uygulamaları çözümleme	Webinar / İYTE & Horizon Europe PATTERN Project
Alper ÖZTÜRK	20.10.2025	Açık Bilimle Geleceği İnşa Etmek: Uluslararası Deneyimler ve Yerel Uygulamalar (1. Gün)	Webinar / Koç Üniversitesi Suna Kıraç Kütüphanesi
Alper ÖZTÜRK	22.10.2025	Fon Sağlayıcı Gereksinimlerini Karşılamak: Açık Erişim Yayıncılığında Yol Almak	Webinar / İYTE & Horizon Europe PATTERN Project
Alper ÖZTÜRK	23.10.2025	Açık Bilimle Geleceği İnşa Etmek: Uluslararası Deneyimler ve Yerel Uygulamalar (2. Gün)	Webinar / Koç Üniversitesi Suna Kıraç Kütüphanesi
Alper ÖZTÜRK	23.10.2025	Araştırmacıları güçlendirmek: Telif hakkını korumak ve Etkiyi Artırmak	Webinar / İYTE & Horizon Europe PATTERN Project
Alper ÖZTÜRK	27.10.2025	Bilgimizin Sahibi Kim?	Marmara Üniversitesi Göztepe Kampüsü (AVTED İş Birliği)
Alper ÖZTÜRK	04.11.2025-06.11.2025	AnkosLink 2025 Kütüphane 5.0: İnsan Merkezli Dijital Dönüşüm	Cumhurbaşkanlığı Millet Kütüphanesi, Ankara
KDDB	15.05.2025	Springer Yayınevi Publishing Lab	Çevrimiçi
KDDB	21.05.2025-22.05.2025	Springer Yayınevi Publishing Lab	TAÜ/YAMEDLAB

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon (Özgörü)

Akademik birimlerimiz ile koordinasyon sağlayarak planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli olarak yürütülmesini sağlamak, öğrencilere, mezunlara ve akademik personele seviyeli hizmet vermek, koordineli çalışılan kurum/birimlere bilgi akışını doğru ve zamanında sunmaktır.

Vizyon (Özgörev)

Sürekli gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak daha doğru, daha az emek ve daha kısa sürede bilgi ve belge hizmeti sunmak, öğrencilerimizin, mezunlarımızın, akademik ve idari personelimizin memnuniyetini ön planda tutarak ilkeli hizmet vermek.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yetki

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararname uyarınca görev yapmaktadır.

Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07.10.1983 Tarih ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 7. Bölümünün 31. Maddesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
b) Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
c) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

Bu kapsamda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nda yapılan işler aşağıda belirtilmiştir.

- Her eğitim–öğretim yılı için Üniversitemize alınacak öğrencilere ilişkin kontenjanların tespit edilmesi ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmesi,
- Üniversitemize yerleşen öğrencilerin kayıtlarının yapılacağı tarih ve yerlerin ÖSYM Başkanlığı'na bildirilmesi, ÖSYM tarafından Üniversitemize yerleştirilen öğrenci bilgilerinin Üniversitemiz öğrenci bilgi sistemine aktarılması, kayıt ile ilgili duyuruların yapılması, kayıt evraklarının hazırlanması, kayıtların sorunsuz, kolay ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için çalışmaların yapılması, kesin kayıtların ve ders kayıtlarının yapılması için altyapının hazırlanması,
- Eğitim–öğretimi devam eden öğrencilerin ders kayıtlarını yenilemeleri için her dönem ders kayıtları ile ilgili çalışmaların yapılması,
- Her eğitim–öğretim yılı için akademik takvimin hazırlanması ve eğitim faaliyetlerinin akademik takvim doğrultusunda yürütülmesi,
- Eğitim–öğretim yılı başında kesin kayıt yaptırmayan öğrenci sayılarının tespit edilerek ek kontenjanların belirlenmesi çalışmalarına esas olmak üzere ÖSYM Başkanlığı'na bildirilmesi; ek yerleştirme ile yerleşen öğrencilerin kesin kayıt işlemleri ve ders kayıtları için altyapının hazırlanması,
- Her eğitim–öğretim yılında yatay geçiş ile akademik birimlerimize kabul edilecek öğrenci kontenjanları ve başvuru şartlarının tespiti, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmesi ve yatay geçiş ile kabul edilen öğrencilerin muafiyet/intibak işlemlerinin yapılması,
- DGS ile yerleşen öğrencilerin kesin kayıt işlemleri ve ders kayıtları için altyapının hazırlanması,
- Erasmus, Mevlana gibi değişim programları ile özel öğrenci olarak Üniversitemize gelen ve giden öğrenci bilgilerinin öğrenci bilgi sistemine aktarılması,
- Burs–öğrenim ve katkı kredisi haklarından yararlanan öğrenciler hakkında iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi, Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü ile yazışmaların yapılması,

- Disiplin cezası alan öğrenciler ile ilgili bilgilerin öğrenci bilgi sistemine aktarılması, derlenmesi ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmesi,
- Her eğitim–öğretim dönemi için not girişlerinin sorunsuz bir şekilde yapılması, öğrenci üzerine notların aktarılması, öğrencilerin fakülte yönetim kurul kararı ile bildirilen ders notlarının sisteme işlenmesi,
- Öğretim Programları, Yönetmelik-Yönerge değişiklikleri, Bölüm-Program açılması ve programlara öğrenci alınması, Yüksek Lisans-Doktora Programları açılması ve programlara alınacak öğrenciler için özel şartların konulması vb. konularda alınması gereken kararlar için evrak hazırlığı, Senato/Yönetim Kurulu gündemine sunulması, alınan kararlar çerçevesinde ilgili yerlerle yazışmaların yapılması,
- Öğrencilere ait belgelerin (Transkript, öğrenci belgesi vb.) öğrenci bilgi sistemi üzerinden düzenlenebilmesi için altyapının sağlanması,
- Mezun öğrenci işlemlerinin yapılması,
- Öğrenci/mezun bilgilerinin YÖKSİS'e aktarılmasının sağlanması,
- Öğrenci verilerine ilişkin istatistiklerin hazırlanması,
- YÖK, ÖSYM ve ilgili diğer kurum, kuruluş ve kişilerle yazışmaların yapılması,
- Eğitim–öğretimle ilgili kararların uygulanmasının sağlanması,
- Kullanıcılara öğrenci bilgi sistemi hakkında bilgi verilmesi,
- Hizmetlerin istenilen hız ve kalitede sunulması, personel yeterliliği ve öğrenci bilgi sisteminin daha etkin seviyeye çıkarılması için gerekli çalışmaların sürdürülmesi,
- Öğrencilerin ödediği öğrenim ücretleri ve katkı paylarının takibi ve iadesi ile ilgili yazışmaların yapılması,
- Uluslararası öğrencilerin kayıt işlemlerinin yapılması,
- İlişik kesme ile ilgili işlemleri yapmak,
- Taşınır Mal Yönetmeliğinin uygulanmasını sağlamak,
- Öğrencilerin verdikleri dilekçelerin değerlendirilmesi ve/veya gerekli yazışmaların yapılması,
- Evrak kayıt işlemlerinin yürütülmesi,
- Lisans programlarında kayıtlı erkek öğrencilerin öğrenimleri süresi içinde askerlik işlemlerinin yürütülmesi,
- Üst Makamlar tarafından verilecek diğer görevlerin yapılması.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Tablo 1: İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı Servis-Çalışma Odası	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m^2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Daire Başkanı Odası	1	26,5	1
Ön Büro, Yazı İşleri ve Akademik Birim İşlemleri Odası	1	48,15	2
Teknik İşler (Öğrenci Bilgi Sistemi ve İstatistik) Odaları	4	86,56	5
Sekretarya	1	21,64	-
Toplantı Odası	1	21,64	8
Diploma Odası	1	21,64	3
Arşiv	1	13,8	5
TOPLAM	10	239,93	22

(31.12.2025 verilerine göre doldurulmuştur.)

2- İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 2: İdari ve Akademik Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Kadrosu Birimde Olan Personel Sayısı	Kadrosu Farklı Birimde Olan Personel Sayısı	TOPLAM
Daire Başkanı	1	-	1
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	1	3	4
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	3	3
		TOPLAM	8

(31.12.2025 verilerine göre doldurulmuştur.)

Tablo 3: İdari ve Akademik Personelin Eğitim Durumu

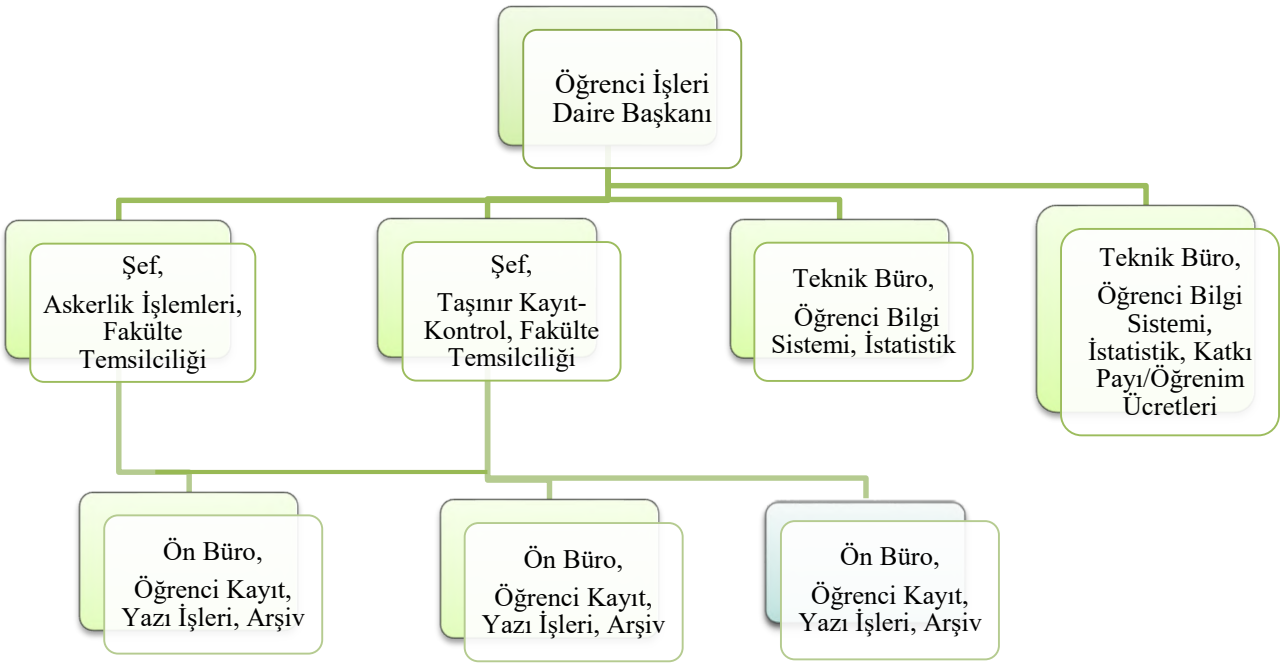
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	-	2	-	4	2
Yüzdesi	-	%25	-	%50	%25

(31.12.2025 verilerine göre doldurulmuştur.)

3- TEŞKİLAT YAPISI

Başkanlığımız, 1 daire başkanı, 2 şef, 2 bilgisayar işletmeni, 1 mühendis ve 2 teknisyen kadrosunda görev yapan toplam 8 personel ile hizmet vermektedir.

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



4- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Tablo 14: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Sayı
Masaüstü Bilgisayar	12
Dizüstü Bilgisayar	2
Yazıcı	4
Evrak İmha Makinesi	1
Projeksiyon	1
Öğrenci Bilgi Sistemi	1

5- SUNULAN HİZMETLER

Eğitim Hizmetleri

1) Yeni Bölüm/Program/Anabilim Dalı/Merkez Açılması

01.01.2025 ve 31.12.2025 tarihleri arasında açılan bölüm ve program bulunmamaktadır.

01.01.2025 ve 31.12.2025 tarihleri arasında açılan merkez bulunmamaktadır.

2) Mevzuat Hazırlama

Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 10/2/2025 tarihli ve 32809 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 31/7/2025 2025 tarihli ve 32972 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 06/8/2025 tarihli ve 32978 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi 20/8/2025 tarihli Senato kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Azami Süre Sonunda Yapılacak Ek Sınavlara İlişkin Esaslar 20/8/2025 tarihli Senato kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi 25/6/2025 tarihli Senato kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Lisans Bitirme Çalışması ve Lisans ve Lisansüstü Tezler İçin Benzerlik Raporu Alınması ve Kullanılmasına İlişkin Uygulama Esasları 28/5/2025 tarihli Senato kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

3) Öğrenci Bilgi Sistemi Yazılımının Geliştirilmesi

Otomasyon firması tarafından güncel mevzuata uygun yapılan değişlikler sisteme yüklenmiştir.

4) Sunulan Hizmetlere İlişkin Sayısal Veriler

Tablo 4: 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Program Sayıları

Birim Adı	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Fen Fakültesi	3	-	-
Hukuk Fakültesi	1	-	-
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	3	-	-
Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi	2	-	-
Mühendislik Fakültesi	6	-	-
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	7	4
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	10	6
TOPLAM	15	17	10

(31.12.2025 verilerine göre doldurulmuştur.)

Tablo 5: 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Sınıflara Göre Lisans Öğrenci Dağılımı

Birim Adı	Hazırlık	1.Sınıf	2.Sınıf	3.Sınıf	4.Sınıf	Genel Toplam
Fen Fakültesi	246	138	134	94	136	748
Hukuk Fakültesi	165	98	97	73	79	512
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	262	132	112	104	130	740
Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi	176	49	33	33	27	318
Mühendislik Fakültesi	543	325	327	286	476	1957
TOPLAM	1392	742	703	590	848	4275

(31.12.2025 verilerine göre doldurulmuştur.)

Tablo 6: 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Cinsiyetlerine Göre Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Kadın	Erkek	Genel Toplam
Fen Fakültesi	406	342	748
Hukuk Fakültesi	339	173	512
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	397	343	740
Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi	187	131	318
Mühendislik Fakültesi	497	1460	1957
Sosyal Bilimler Enstitüsü	164	144	308
Fen Bilimleri Enstitüsü	16	37	53
TOPLAM	2006	2630	4636

Tablo 7: 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Yeni Kayıt Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Fen Fakültesi	89	78	167
Hukuk Fakültesi	101	47	148
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	98	95	193
Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi	62	44	106
Mühendislik Fakültesi	91	326	417
Fen Bilimleri Enstitüsü	8	16	24
Sosyal Bilimler Enstitüsü	51	45	96

TOPLAM	500	651	1151

Tablo 8: 2024 YKS ve 2024 YKS-Ek Yerleştirmeleri Göre Kayıt Yapan Öğrenci Sayıları

Birim Adı	YKS	YKS-Ek
Fen Fakültesi	166	-
Hukuk Fakültesi	143	-
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	178	-
Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi	105	-
Mühendislik Fakültesi	391	-
TOPLAM	983	-

Tablo 9: 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı			Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam
Fen Fakültesi	-	-	-	-	-	-
Hukuk Fakültesi	1	-	1	1	2	3
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	5	3	8	1	6	7
Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi	1	-	1	-	-	-
Mühendislik Fakültesi	2	15	17	-	7	7
TOPLAM	9	18	27	2	15	17

Tablo 10: 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Kontenjanı Kapsamında Lisans Programlarına Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayıları

Fakülte Adı	Mavi Kartlı	T.C. Uyruklu	Yabancı Uyruklu	Toplam
Fen Fakültesi	-	-	-	-
Hukuk Fakültesi	-	1	-	1
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-	-	-
Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi	-	-	-	-
Mühendislik Fakültesi	-	2	-	2
TOPLAM	-	3	-	3

Tablo 11: 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Mezun Öğrenci Sayıları

Birim Adı	**Mezun Sayısı**
Fen Fakültesi	81
Hukuk Fakültesi	89
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	104
Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi	25
Mühendislik Fakültesi	220

Sosyal Bilimler Enstitüsü	34
Fen Bilimleri Enstitüsü	6
TOPLAM	**559**

(02.10.2024 – 02.10.2025 tarihleri arasındaki verilere göre doldurulmuştur.)

Tablo 12: 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Üniversiteden İlişiği Kesilen Öğrenci Sayıları

Birim Adı	**Kendi İsteği İle Kayıt Silme**	**Başarısızlıktan Kayıt Silme**	**Kurumlar Arası Yatay Geçiş**	**Kurum İçi Yatay Geçiş**	**Merkezi Yerleştirme Puanıyla Yatay Geçiş**	**Dört Yıl Üst Üste Kayıt Yenilememe**	**Yabancı Uyruklu Olup İki Yıl Üst Üste Kayıt Yenilememe**	**Azami Sürenin Dolması**	**Genel Toplam**
Fen Fakültesi	4	22	-	3	18	10	-	7	64
Hukuk Fakültesi	1	16	-	-	74	1	-	3	95
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	6	33	1	-	42	10	3	8	103
Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi	4	36	-	-	20	-	-	-	60
Mühendislik Fakültesi	5	45	1	7	67	35	2	15	177
Sosyal Bilimler Enstitüsü	9	30	-	-	-	-	-	69	108
Fen Bilimleri Enstitüsü	1	-	-	-	-	-	-	6	7
TOPLAM	30	182	2	10	221	56	5	108	614

(02.10.2024 – 01.10.2025 tarihleri arasındaki verilere göre doldurulmuştur.)

Tablo 13: 2024 YKS Lisans Programları Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Fakülte	Program Adı	Genel Yerleştirme		Okul Birincisi Yerleştirme		34 Yaş Üzeri Kadın Yerleştirme		Genel Toplam Oran		
		Kont.	Yerleşen	Kont.	Yerleşen	Kont.	Yerleşen	Toplam Kont.	Toplam Yerleşen	Oran
Fen Fakültesi	Enerji Bilimi ve Teknolojileri (Almanca)	45	45	2	2	2	2	49	49	100%
	Enerji Bilimi ve Teknolojileri (Almanca)*	8	8	0	0	0	0	8	8	100%
	Malzeme Bilimi ve Teknolojileri (Almanca)	45	45	2	2	2	2	49	49	100%
	Malzeme Bilimi ve Teknolojileri (Almanca)*	10	10	0	0	0	0	10	10	100%
	Moleküler Biyoteknoloji (Almanca)	40	40	1	1	1	1	42	42	100%

	Moleküler Biyoteknoloji (Almanca)*	8	8	0	0	0	0	8	8	100%
Hukuk Fakültesi	Hukuk	110	110	3	3	0	0	113	113	100%
	Hukuk*	30	30	0	0	0	0	30	30	100%
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat (Almanca)	40	40	1	1	1	1	42	42	100%
	İktisat (Almanca)*	20	20	0	0	0	0	20	20	100%
	İşletme (Almanca)	45	45	2	2	2	2	49	49	100%
	İşletme (Almanca)*	10	10	0	0	0	0	10	10	100%
	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (Almanca)	45	45	2	2	2	2	49	49	100%
	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (Almanca)*	10	10	0	0	0	0	10	10	100%
Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Kültür ve İletişim Bilimleri	45	46	2	1	2	2	49	49	100%
	Kültür ve İletişim Bilimleri*	8	8	0	0	0	0	8	8	100%
	Sosyoloji	40	40	1	1	1	1	42	42	100%
	Sosyoloji*	5	5	0	0	0	0	5	5	100%
Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği (Almanca)	55	55	2	2	0	0	57	57	100%
	Bilgisayar Mühendisliği (Almanca)*	10	10	0	0	0	0	10	10	100%
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği (Almanca)	50	50	2	2	0	0	52	52	100%
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği (Almanca)*	10	10	0	0	0	0	10	10	100%
	Endüstri Mühendisliği (Almanca)	55	55	2	2	0	0	57	57	100%
	Endüstri Mühendisliği (Almanca)*	10	10	0	0	0	0	10	10	100%
	İnşaat Mühendisliği (Almanca)	50	50	2	2	0	0	52	52	100%
	İnşaat Mühendisliği (Almanca)*	10	10	0	0	0	0	10	10	100%
	Makine Mühendisliği (Almanca)	55	55	2	2	0	0	57	57	100%
	Makine Mühendisliği (Almanca)*	10	10	0	0	0	0	10	10	100%
	Mekatronik Mühendisliği (Almanca)	55	55	2	2	0	0	57	57	100%
	Mekatronik Mühendisliği	10	10	0	0	0	0	10	10	100%

(Almanca)*									
TOPLAM	944	945	28	27	13	13	985	985	100%

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel politikamız; ilgili yönetmelik ve yönergelerin doğru ve adil olarak uygulanması, öğrencilerimizin ve akademik personelimizin eşit kalitede ve kusursuz hizmet almasıdır.

Önceliğimiz, birim hizmetlerinin daha az emek ve daha kısa sürede, doğru bir şekilde verilmesini sağlamaktır.

B- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇ (1)-Hizmet verimliliğini ve kalitesini arttırmak.

Stratejik Hedef (1.1) Daire Başkanlığı ve birim öğrenci işleri personelinin iş verimliliğini arttırmak.

Stratejik Hedef (1.2) Öğrenci işleri ile ilgili bütün işlemlerin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılmasını veya rapor olarak alınmasını sağlamak.

Stratejik Hedef (1.3) Ara yönetici kadrolarındaki eksikliğin giderilerek artan iş yüküne uygun personel ihtiyacının karşılanması.

Stratejik Hedef (1.4) Eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin yürütülen iş ve işlemlerin üstesinden gelmek, belirlenen zamanda yapılmasını sağlamak.

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

II- GENEL BİLGİLER

E- Misyon

Üniversitemizde çalışan tüm akademik ve idari personel ile sözleşmeli ve sürekli işçi personelin Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Yönetmelik, Yönerge ve Mevzuatların kendilerine tanıdığı her türlü özlük haklarını ve diğer işlemlerini en kısa zamanda eksiksiz ve doğru olarak uygulamak.

F- Vizyon

İş ve İşyeri analizleri ile etkin bir insan gücü planlaması yapmak.

Personelin performans kriterleri içerisinde çalışmalarının değerlendirerek, gerekli olan hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek, personelin daha verimli çalışmasını temin etmek.

Kısa ve uzun vadeli planlar yapılmasına imkân sağlamak, sorumluluk bilinci ile etik anlayış içinde verimli ve hızlı hizmet sunmak.

G- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretim Üst Kuruluşlarını, bütün yükseköğretim kurumlarını, bağlı birimlerini ve bunlarla ilgili faaliyet ve esasları kapsayan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkındaki 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, 4857 sayılı İş Kanunu ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu gereğince iş ve işlemler yürütülmektedir.

Başkanlığımızın yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibi sıralanabilir:

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak.
- Üniversite personelinin atama, yükselme, özlük, emeklilik işlemlerini yapmak.
- Üniversite personelinin yurtiçi, yurtdışı ve ders görevlendirme işlemlerini yapmak.
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak.
- Rektörlüğe bağlı personelin maaş ödeme işlemlerini yapmak.
- Üniversitemizdeki tüm idari ve akademik kadrolar ile sürekli işçi kadrolarının takibini yapmak, ihtiyaca göre kadro, unvan, derece değişikliklerini yaptırmak.
- Misyonumuz yukarıda genel olarak belirttiğimiz görevlerimizi adil ve ilkeli olarak en iyi şekilde yerine getirmek, Üniversitemiz personelinin ve diğer paydaşlarımızın memnuniyetini sağlamaktır.
- Ayrıca verilecek benzeri görevleri yapmak.

H- Birime İlişkin Bilgiler

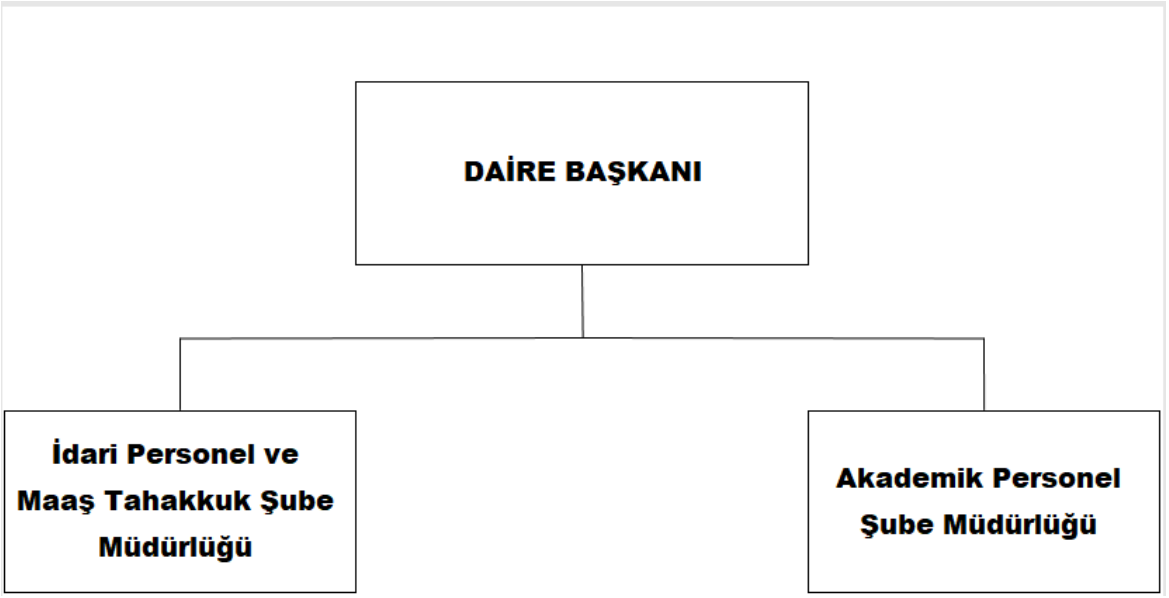
1- Fiziksel Yapı

Başkanlığımız Rektörlük binasında 3 idari servis olarak toplam 5 ofiste faaliyetlerini sürdürmektedir.

	Sayısı (Adet)	**Kapalı Alanı (m^2)**	**Kullanan Sayısı (Kişi)**
Daire Başkanı Odası	**1**	**36**	**1**
Sekreter	**1**	**26**	**-**
Büro	**4**	**34**	**8**

2- Örgüt Yapısı

Personel Daire Başkanlığı'nın organizasyon şeması aşağıda gösterilmektedir:



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Cumhurbaşkanlığı Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-bütçe), Cumhurbaşkanlığı Kamu E-uygulama, Cumhurbaşkanlığı Kamu Personel Bilgi Sistemi (KPBS), Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı, Cumhurbaşkanlığı Üniversiteler Yönetim Sistemi (UYS), Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı, Kamu Hesapları Bilgi Sistemi (KBS), Harcama Yönetim Sistemi (HYS) otomasyonu, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Kayıt, Takip ve Analiz Programı (İSG-KATİP), İŞKUR-İşveren, YÖK İnsan Gücü Planlama Sistemi (İGPS), YÖKSİS, ÖSYM, İçişleri Bakanlığı Kimlik Paylaşım Sistemi, Sosyal Güvenlik Kurumu HİTAP, E-SGK, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve uygulamaları Başkanlığımız tarafından yürütülen faaliyetlerde kullanılmaktadır.

Teknolojik Cihazlar	
Masaüstü Bilgisayar	11
Tarayıcı	2
Yazıcılar	5

4- İnsan Kaynakları: Başkanlığımız bünyesinde hizmet vermekte olan kadrolu personelin alt birimlere göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

Verilen Hizmet	Personel Sayısı
Daire Başkanlığı	1
İdari Personel ve Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü	5
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	3

5- Personel Durumu: 10.04.2010 tarih ve 27548 sayılı resmi gazetede yayımlanan 5979 sayılı kanunla 30/5/2008 tarihinde Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Almanya Federal Cumhuriyeti hükümeti arasında imzalanan milletlerarası antlaşma ile kurulan Üniversitemize ihdası uygun görülen kadroların dağılımı aşağıdaki gibidir.

Akademik Personel Durumu

Kadro Unvanı	Kadroların Doluluklarına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre		
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	
Profesör	21	39	60	21	-	
Doçent	23	67	90	23	-	
Doktor Öğretim Üyesi	56	44	100	56	-	
Öğretim Görevlisi	64	76	140	64	-	
Araştırma Görevlisi	148	47	195	148	-	
GENEL TOPLAM	**312**	**273**	**585**	**312**	-	

İdari Personel Durumu

Kadro Unvanı	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	90	143	233
Sağlık Hizmetler Sınıfı	2	9	11
Teknik Hizmetler Sınıfı	43	42	85
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	2
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	4	28	32
GENEL TOPLAM	**140**	**223**	**363**

Sözleşmeli Personel Durumu

Kadro Unvanı	**Sayısı**
Antrenör	**1**
Avukat	**1**
Büro Personeli	**8**
Destek Personeli	**16**
Koruma ve Güvenlik Personeli	**21**
Kütüphaneci	**2**
Mühendis	**3**
Psikolog	**1**
Tekniker	**6**
Teknisyen	**3**
GENEL TOPLAM	**62**

Sürekli İşçi Personel Durumu

Kadro Unvanı	**Sayısı**
Temizlik Hizmetleri	**60**
Güvenlik Hizmetleri	**39**
Ulaştırma Hizmetleri	**6**
Teknik Hizmetler	**5**
GENEL TOPLAM	**110**

6- Sunulan Hizmetler

Daire Başkanlığımız tarafından 2025 yılında sunulan hizmetler alt birimler bazında aşağıda belirtilmiştir:

İDARİ PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Açıktan, nakil ve yeniden atama işlemlerinin yapılması,
- Terörle Mücadele, SHÇEK, ve engelli personel alımına ilişkin mevzuat kapsamında atamaların yapılması,
- Naklen başka bir kuruma atanacak personele ilişkin işlemlerin yapılması, özlük ve sicil dosyalarının gönderilmesi,
- İlgililere ait SGK hizmetlerinin ilgili kurumlardan istenmesi ve aylıklarında değerlendirilmek üzere hizmet birleştirme onayı alınması,
- Personelin eğitim durumundaki değişiklikler için intibak işlemlerinin yapılması,
- İhtiyaca binaen personelin 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca görevlendirme işlemlerinin yürütülmesi,
- 657 sayılı kanunun 64. maddesinin 4. fıkrasında son 8 yıl içerisinde herhangi bir disiplin cezası almayan memurlar için aylık derecelerinde dikkate alınmak üzere kademe verilmesi hususunda takibinin yapılması,
- 657 Sayılı Kanunun 37. 64. ve 68. maddeleri uyarınca her ayın 3. haftasında personelin kademe ve derece terfi işlemlerinin yapılması,
- İdari personele ait çalışma belgesi, pasaport belgeleri düzenlemesi,
- Emekli olacak personelin, emeklilik işlemlerinin yapılması, dosyalarının arşivlenmesi,
- Personelin izin ve raporlarının kayıt altına alınması ve takibinin yapılması,
- Ücretsiz izne ayrılacak idari personel için onay hazırlanması ve takibinin yapılması,
- İstifa etme ve müstafi durumları için gerekli belgelerin düzenlenmesi,
- Çevrimiçi olarak SGK ve HİTAP sistemindeki personel bilgilerinin güncellenmesi,
- Mal bildirimi ile ilgili işlemlerin takibi ve muhafazası,
- Kadro İhdası, Serbest Bırakma ve Kadro Değişikliği ile Kadro çalışmalarının yapılması,
- İdari personelin kadrolarının görev yaptıkları birimlere tahsisinin yapılması (tenkis–tahsis),
- Açıktan ve kullanma izni verilen idari kadroların verilen izinler doğrultusunda takibini yaparak kayıtlarının tutulması,
- Periyodik olarak, kadrolarda meydana gelen değişikliklerin ilgili mercilere zamanında bildirilmesinin sağlanması,
- Her üç ayda bir atanan-ayrılan değişiklik formlarını, kadro izin talepleri, engelli personel talepleri ve eğitim programı başvuruları Strateji ve Bütçe Başkanlığına (Kamu e-uygulama) üzerinden girilip, atanan ve ayrılanların ayrıca çıktı alınıp bildirilmesi,
- Her yıl Mart, Haziran, Eylül ve Aralık ay sonları itibariyle internet ağı üzerinden Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne bildirilmesi,
- Yılsonunda personel talep formunun doldurulması,
- Görevde yükselme ve unvan değişikliği eğitim programını hazırlamak, eğitim yerini, eğitimcileri belirlemek ve eğitimlerden haberdar olmalarını sağlamak,
- Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonu'nun kurulmasını sağlamak ve komisyon üyelerine yazılı olarak tebliğ etmek,
- Görevde yükselme ve unvan değişikliği eğitim programının birimlere bildirimi ve eğitime katılacak personelin eğitime katılımını sağlamak,
- Görevde yükselme ve unvan değişikliği eğitimi sonrasında personelin sınavlarının yapılmasını sağlamak,

- Aday memurların temel eğitim programlarını, eğitim yerini, eğitimcilerini belirlemek ve eğitimcilerden haberdar olmalarını sağlamak, eğitimcilere Devlet Personel Başkanlığınca hazırlanan Temel Eğitim Notları kitabındaki eğitim konularını iletmek, aday memurların Temel Eğitime katılmalarını sağlamak,
- Hazırlayıcı eğitim sonunda sınavların yapılmasını sağlamak,
- Birimlerin hizmet içi eğitim taleplerini yerine getirmek ve sonuçlandırmak,
- Taşınır Kayıt Kontrol iş ve işlemlerinin takibini yapmak ve sonuçlandırmak,
- Yıllık faaliyet raporlarının ve istatistikî bilgilerinin hazırlanması.
- Her yıl yan ödeme cetvellerinin hazırlanması.

AKADEMİK PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Personele ait çalışma belgesi, pasaport belgeleri düzenlenmesi,
- Emekli olacak personelin, emeklilik işlemlerinin yapılması, dosyalarının arşivlenmesi,
- Personelin izin ve raporlarının kayıt altına alınması ve takibinin yapılması,
- 2547 sayılı Kanunun 31 inci maddesine göre yapılacak ders görevlendirmeleri ve aynı kanun 35, 39 ve 40' ıncı maddeleri uyarınca yapılan görevlendirmelere ilişkin işlemlerin yürütülmesi.
- Üniversite Senato ve Yönetim Kurulu kararlarına istinaden kadro dağılımı yapmak,
- Akademik kadro ilanı için birimlerin öğretim elamanı taleplerine göre ilanın düzenlenmesi ve yayımlanmasına ilişkin işlemlerin takibi,
- 2547 sayılı Kanunun 23. maddesine göre doktor öğretim üyesi, 24. maddesine göre doçent, 26. maddesine göre profesör, 33/a ile 50/d maddesine göre lisansüstü öğretim yapan öğrencilerin her defasında bir yıl için olmak üzere araştırma görevlilerinin, 31. maddesine göre öğretim görevlilerinin (Açıktan, naklen, yeniden ve 1416 sayılı kanun kapsamındaki) atamalarının yapılması,
- 2547 sayılı Kanunun 35. maddesine göre yüksek lisans ve doktora yapmak amacıyla üniversitemize gelen akademik personelin atamalarının yapılması,
- Öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatımına ilişkin işlemler takip ve kontrollerinin yapılması,
- 2547 sayılı kanun gereği akademik personelin kademe ve derece terfi işlemlerinin yapılması,
- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı ile ilgili işlemlerin yapılması,
- Hizmet değerlendirmelerine ilişkin (SSK, Bağ-Kur, Emekli Sandığı) intibak işlemleri ile Akademik personelin Hazırlık, Yüksek Lisans ve Doktora öğrenimde geçen sürelerine ilişkin değerlendirmelerinin yapılması,
- Öğretim elemanlarının ücretsiz izinleri ile ilgili işlemlerinin takibinin yapılması,
- İstifa etme, müstafi olma durumunda ilişiğin kesilmesine ilişkin işlemlerin yapılması,
- İhtiyaca binaen personelin 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca görevlendirme işlemlerinin yürütülmesi,
- Kadro ihdası, Serbest Bırakma ve Kadro Değişikliği ile Kadro çalışmalarının yapılması,
- Her üç ayda bir atanan-ayrılan değişiklik formlarının Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığın bildirilmesi,
- Her yıl Mart, Haziran, Eylül ve Aralık ayı sonları itibariyle internet (Bümko) ağı üzerinden Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne bildirilmesi,
- 2547 sayılı Kanunun 34. maddesine göre Yabancı Uyruklu sözleşmeli öğretim elemanı atama işleri ve görev sürelerinin uzatılmasının yapılması,
- 2547/33. maddesine göre yurtiçinde ve yurtdışında master – doktora eğitimi yapmak üzere görevlendirilen araştırma görevlilerinin işlemlerinin yürütülmesi,
- 2547 sayılı Kanunun 37. maddesine göre üniversitelerin uygulama alanına yardımı ve 38. maddesine göre kamu kurum ve kuruluşları ile vakıflarda görevlendirmelerin yapılması.
- Mal bildirimi ile ilgili işlemlerin takibi ve muhafazası.
- Çevrimiçi olarak SGK ve HİTAP sistemindeki personel bilgilerinin güncellenmesi,
- Mecburi Hizmet işlemlerinin takibi.

MAAŞ VE TAHAKKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Rektörlüğe bağlı İdari ve Akademik Personel, Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçi Personelin maaşlarının tahakkuk ve ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Üniversitemiz personelinin promosyon ödemelerinin ve ayrılmaları durumunda iadesinin yapılmasının sağlanması,
- İdari ve Akademik Personel ile Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçi personelin Bireysel Otomatik Katılım Sistemi işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Üniversitemiz personelinin 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu doğrultusunda sendika üyelik, çekilme, ilan işlemlerinin ve sendikalara yazışmaları vb. işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Üniversitemiz personelinin icra, nafaka, kişi borcu, lojman, rapor, disiplin cezası gibi kesintilerinin ve yazışmalarının gerçekleştirilmesi,
- Kurumumuzdan ayrılan personelin evraklarının düzenlenmesi (nakil bildirimi, borçlandırma oluru vb.),
- KBS sistemi üzerinden yapılamayan bordroların MYS sisteminden manuel olarak yapılması,
- İdari ve Akademik Personel ile Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçi Personelin yurt içi, yurt dışı ve sürekli görev yolluğu harcırah ödemelerin yapılması,
- Vekâlet ücretlerinin ödenmesini gerçekleştirilmesi,
- Personelin mali ve özlük hakları ile ilgili yazışmalarının yapılması,
- Emekli Keseneklerinin SGK Kesenek Bilgi Sisteminden bildirimlerinin gönderilmesi
- Üniversitemiz Personelinin SGK işe giriş çıkış bildirimlerin yapılması,
- Üniversitemiz Personelinin iş görmezlik kayıtlarını SGK sisteminden takip etmek ve onaylamak,
- Üniversitemiz Personelinin durum değişikliklerinin KBS ve SGK HİTAP sistemine işlenmesi,
- Üniversitemizden emekli olan personelin makam ve görev tazminatların ödeme işlemlerine ilişkin MOSİP Sistemi üzerinden Faturalı Alacak ve %20 Ek Karşılık ödemelerinin yapılması.
- Üniversitemiz Rektörünün idari görev ödemesinin yapılması.
- Sürekli işçi ve sözleşmeli personelin muhtasar beyanname ve SGK işlemlerinin yapılması.
- Üniversitemiz idari personeline Giyim Yardımı Yönetmeliği hükümleri uyarınca her yıl mayıs ayında nakdi ödemelerin yapılması.
- Toplu Sözleşme hükümleri uyarınca maaş kalemlerinde yapılan değişikliklerin işlenmesi.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Amaçlar

- Üniversitedeki personel kadroları ile ilgili işlemleri yapmak.
- Üniversitedeki personelin görev tanımını yaparak personelin görev yerlerini belirlemek.
- Üniversitedeki personel işlemlerini hızlı bir şekilde yürütmek amacıyla alanında uzmanlaşmış personeli sağlamak veya yetiştirmek.
- Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkeleri dikkate alınarak mevzuata uygunluğunun denetimini yapmak.
- Personelin bilgi ve becerilerini geliştirmek.
- Verilen hizmetler tam ve zamanında yerine getirilerek, hizmet alanlarının memnuniyeti ve güvenini sağlamak.
- Akademik, idari, sözleşmeli ve işçi personelimizin mevcut ve muhtemel beklentilerini karşılamaya yönelik hizmet sunmak ve çözümler üretmek.
- Eğitim ve kariyer planlama çalışmalarını yapmak.
- Personel özlük bilgileri ile diğer birimlerle olan çalışmaların zamanında ve sağlam bir şekilde yapılmasını sağlamak.

B- Hedefler

- Kadro işlemleri yapılırken kamu personel rejimine uyumluluğunu sağlamak.
- Kadro ve unvan çalışmalarını üniversitenin ihtiyaç duyduğu alanlarda yapmak.

- Bütçe imkânları ve mevzuat çerçevesinde diğer birimlerle koordineli olarak iş analizi ve görev tanımı yapmak, ayrıca kurumda rehberlik uygulamalarını göstermek.
- Personel değerlendirmeleri modern yönetimler çerçevesine uygulamak.
- Başkanlığın hizmetlerini yürütecek deneyimli ve bilgili personel temin etmek.
- Kamu personelin kariyer ve liyakat ilkeleri göz önüne alınarak görevde yükselme ve unvan değişikliği sağlamak.

C-Temel Politikalar ve Öncelikler

- Akademik ve idari ve diğer personelimizin mevcut ve muhtemel beklentilerini karşılamaya yönelik hizmet sunmak ve çözümler üretmek.
- Birim çalışanlarının Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde devam ettirilmesi ve birim imajı kurum imajıyla tutarlı kılmak.
- İşimizi geliştirirken kurum içi ve kurum dışı dinamikleri göz önüne almak.
- Başarı yönelimini, kurumsal hedefler doğrultusunda yönlendirmek, araştırmacı ve yenilikçilik kültürünün geliştirilmesine katkıda bulunmak.
- Kişilerle iletişimde Kurumsal ve Toplumsal nezaket ve görgü kurallarının bilincine varmak.
- Düşünce ve ifade özgürlüğünün sağlanmasına katkıda bulunmak.
- "Üstün hizmet", "Kişiye özel ilgi" ve "samimi yaklaşım" ilkeleriyle akademik, idari ve diğer çalışanlarımızın memnuniyetini arttırmak.
- Birim altyapı ve fiziksel olanakların standartlarla karşılaştırmasını yaparak mekân iyileştirme ve dönüştürme planının oluşturulmasını sağlamak.
- Tüm süreçlerimizi ve hizmet kalitemizi sürekli iyileştirmek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Üniversitemizde görev yapan idari personele ilişkin Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri gereğince Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından düzenlenen Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Merkezi Yazılı Sınavı süreci tamamlanarak atanmaya hak kazanan personelin kadrolarına atamaları yapılmıştır.

Üniversitemizde görev yapan idari personele ilişkin İstanbul Medeniyet Üniversitesi ev sahipliğinde Sayıştay Başkanlığı tarafından "Kamu Mali Yönetiminde Değişim, Hesap Verebilirlik ve Denetim", "Kamu İhale Mevzuatı ve Uygulamaları", "Ek Ders Mevzuatı", "Döner Sermayeli İşletmeler ve Sosyal Tesisler" ile "Akademik Araştırma Fonlarının Kullanılması" konularında eğitim düzenlenmiştir.

Üniversitemiz bünyesinde görev yapan Akademik, Yabancı Uyruklu, İdari, Sözleşmeli ve Sürekli İşçi statüsündeki tüm personelimize yönelik olarak, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında, "Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" gereğince zorunlu olan "Temel İş Sağlığı ve Güvenliği" eğitimi, 14.10.2025 - 14.11.2025 tarihleri arasında Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemize 2025 yılında öğretim elemanı, memur, sözleşmeli personel alımları yapılmıştır. Üniversitemize öğretim elemanı temini amacıyla toplam 13 adet öğretim elemanı ilanı ile sözleşmeli personel alımı için 1 adet olmak üzere toplam 14 adet ilan süreci başarı ile tamamlanmıştır.

Üniversitemizde görev yapan aday memurlara 07.07.2025-20.07.2025 tarihleri arasında Aday Memur Temel Eğitimi, 30.07.2025 tarihinde ise Temel Eğitim Sınavı, 04.08.2025-04.09.2025 tarihleri arasında Aday Memur Hazırlayıcı Eğitimi 15.09.2025 tarihinde ise Hazırlayıcı Eğitim Sınavı gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemiz çeşitli birimlerinde görev yapan "Asli Devlet Memurluğa"na atanan idari personelimiz

için 06.11.2025 tarihinde yemin merasimi düzenlenmiştir.

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Üniversitemiz mensuplarının beden ve ruh sağlıklarını korumak, topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla, çağdaş yöntemlerle yeterli ve kaliteli düzeyde beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor, psikolojik danışma, rehberlik ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak hizmetleri sunmaktır.

Vizyonumuz

Üniversitemizin misyon ve vizyonu doğrultusunda verilen tüm hizmet alanlarında; bütün mensuplarımıza yönelik kaynaklarını verimli kullanan, bilgi, beceri ve teknoloji ile donatılmış, tüm zorlukların üstesinden gelen yenilikçi ve referans bir idari başkanlık olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Daire Başkanlığı kendisine verilen görev ve sorumluluklarını 2547 sayılı yasanın 46 ve 47 inci maddeleri ile Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümlerine istinaden kullanmakta ve bütçe imkânları çerçevesinde yerine getirmektedir.

Sorumluluğumuz; Daire Başkanlığımız amacını gerçekleştirmek için bütçe imkânları nispetinde aşağıda gösterilen temel ve benzeri hizmetleri yerine getirmektir.

a) Mensuplarına yönelik sağlık hizmetinden,
b) Güzel sanatlar ve spor alanlarında çalışmalar ve gösterilerden,
c) Öğrencilere burs, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme, ulaşım alanlarında yardımcı olacak hizmetlerden,
d) Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinden,
e) Hizmet alanına giren konularda araştırma ve uygulamalardan sorumludur.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

a) Demirbaş Listesi (31/12/2025 Tarihi İtibarıyla)

1	Para Sayma Makinesi	Adet	1
2	Endüstriyel Elektrik Süpürgesi	Adet	3
3	Elektrik Süpürgesi	Adet	1
4	Zemin Yıkama Makinesi	Adet	4
5	Çamaşır Yıkama Makinesi	Adet	37
6	Sanayi Tipi Çamaşır Yıkama Makinesi	Adet	1
7	Çamaşır Arabası	Adet	1
8	Çamaşır Kurutma Makinesi	Adet	36
9	Sanayi Tipi Çamaşır Kurutma Makinesi	Adet	1
10	Bulaşık Yıkama Makineleri	Adet	5

11	Buharlı Ütü	Adet	44
12	Sanayi Tipi Silindir Ütü	Adet	1
13	Ütü Masası	Adet	44
14	Buzdolapları	Adet	208
15	Saç Kurutma Makinesi	Adet	5
16	Soğutmalı Banket Arabası	Adet	3
17	Sanayi Tipi Paslanmaz Soğutucu	Adet	2
18	Diğer Soğutma Ve Dondurma Amaçlı Cihazlar(Redinoks Paslanmaz Yatay)	Adet	1
19	Fırın	Adet	3
20	Mikrodalga	Adet	9
21	Elektrikli Ocak	Adet	52
22	Davlumbaz	Adet	12
23	Banket Arabası	Adet	4
24	Yer Ocağı	Adet	10
25	Kıyma Yoğurma Makinası	Adet	1
26	Et Kıyma Makinası	Adet	1
27	Sebze Doğrama Makineleri	Adet	3
28	Kahve Makineleri	Adet	8
29	Çay Kazanı	Adet	5
30	Su Arıtma Cihazı	Adet	11
31	Boy Ölçerli Baskül	Adet	2
32	Oksijen Tüpü 10 Lt	Adet	1
33	Piyano	Adet	1
34	Davul Seti	Adet	1
35	Bateri Seti	Adet	1
36	Koşu Bandı	Adet	3
37	Turnikeli Geçiş Sistemleri	Adet	4
38	Yataklar	Adet	636
39	Atatürk Büst, Mask, Pano Ve Posterleri	Adet	6
40	Çadırlar	Adet	22
41	Diğer Temsil Ve Tören Demirbaşları	Adet	3
42	Tekerlekli Hasta Taşıma Sandalyeleri	Adet	3
43	Hasta Muayene Masaları	Adet	1
44	Ambulans Sedyeleri	Adet	1
45	Fonksiyonel Sedyeleri	Adet	2
46	Üçlü Paravanlar	Adet	2
47	Bilgisayar Kasaları	Adet	14
48	Thin Client (İnce İstemci)	Adet	1
49	Ekranlar	Adet	17
50	Dizüstü Bilgisayarlar	Adet	5
51	Tümleşik (All İn One) Bilgisayarlar	Adet	9
52	Deskjet Yazıcılar	Adet	1
53	Lazer Yazıcılar	Adet	5
54	Sabit Telefonlar	Adet	11
55	Telsiz Telefonlar	Adet	9
56	Ip Telefonlar	Adet	16
57	Projektörler	Adet	1
58	Projeksiyon Perdeleri(Motorlu)	Adet	1

59	Televizyonlar	Adet	5
60	Diğer Ses Ve Görüntü Cihaz Ve Aletleri	Adet	4
61	Diğer Lecterna Ve Ses Sistemleri Ve Donanımları	Adet	1
62	Hoparlörler	Adet	8
63	Amfiler	Adet	1
64	Hesap Makineleri	Adet	13
65	Elektrikli Isıtıcı	Adet	3
66	Klimalar	Adet	4
67	Vantilatörler	Adet	1
68	Mühürler	Adet	1
69	Dosya Dolapları	Adet	51
70	Soyunma Dolapları	Adet	560
71	Diğer Dolaplar	Adet	4
72	Çalışma Masaları	Adet	24
73	Yemek Masaları	Adet	512
74	Makam Masası	Adet	2
75	Çalışma Koltukları	Adet	28
76	Misafir Koltukları	Adet	55
77	Toplantı Koltuğu	Adet	7
78	Klasik Tip Sandalyeler	Adet	837
79	Diğer Sandalyeler	Adet	925
80	Madeni Portmantolar	Adet	20
81	Sehpalar	Adet	46
82	Etajerler	Adet	9
83	Panolar	Adet	16
84	Keson	Adet	15
85	Bağlantı Modülü	Adet	3
86	Sinema Koltuğu	Adet	70
87	Sedirli Kitaplık Oturma Düzenli	Adet	120
88	Ahşap Raf	Adet	65
89	Ahşap Dolap	Adet	6
90	Diğer Büro Mobilyaları Paravan	Adet	1
91	Ahşap Ayna	Adet	192
92	Ahşap Ayakkabı Askısı	Adet	17
93	Ayakkabılık	Adet	149
94	Ahşap Masa	Adet	13
95	Ahşap Çocuk Sandalyesi Kare	Adet	125
96	Yük Rafı	Adet	37
97	Çelik Raf	Adet	68
98	Tablo	Adet	18
99	Ranzalar	Adet	381
100	Ranza Üst Korkuluk	Adet	120
101	Bazalar	Adet	45
102	Yatak Başı	Adet	3
103	Kanepeler	Adet	24
104	Koltuk Köşe Takım	Adet	3
105	Diğer Oturma Ve Dinlenme Amaçlı Mobilyalar Sandalye	Adet	130
106	Diğer Oturma Ve Dinlenme Amaçlı Mobilyalar	Adet	20

	Çocuk Oturma Pufu		
107	Diğer Oturma Ve Dinlenme Amaçlı Mobilyalar Plastik Kampet	Adet	19
108	Gardroplar	Adet	123
109	Diğer Asma Ve Muhafaza Amaçlı Mobilyalar Askılık	Adet	194
110	Portmanto	Adet	31
111	Öğrenci Dolabı	Adet	20
112	Yemek Servis Arabası	Adet	21
113	Tepsi Taşıma Arabası	Adet	31
114	Servis Ünitesi	Adet	1
115	Giriş Tezgâhı	Adet	1
116	Duş Sprey Ünitesi	Adet	4
117	Çıkış Tezgâhı	Adet	3
118	Teşhir Soğuk Ünitesi	Adet	4
119	Aksesuar Ön Dekor	Adet	11
120	Kafeterya Ve Yemekhanede Kullanılan Diğer	Adet	21
121	Tepsi Kaydırma Standı	Adet	15
122	Sıcak Servis Ünitesi	Adet	4
123	Servis Rafı	Adet	9
124	Çalışma Tezgâhı	Adet	30
125	İstif Rafı Düz Tabla	Adet	13
126	Kuver Ünitesi Standlı	Adet	4
127	Aksesuar Ön Dekor	Adet	11
128	Nötr Servis Ünitesi	Adet	6
129	Yıkama Evyesi	Adet	6
130	Steril Bıçak Dolabı	Adet	2
131	Kepçe Kevgir Dolabı	Adet	1
132	Plastik Çöp Konteyneri	Adet	13
133	Ürün Dolabı	Adet	3
134	Tezgâh	Adet	9
135	Ahşap Çocuk Oyun Parkuru	Adet	2
136	Yazı Tahtaları	Adet	5
137	Et Kütüğü	Adet	3
138	Paslanmaz 4'lü Ocak	Adet	1
139	Diğer Yemek Hazırlama Ekipmanları Rational Marka Scc We 101 Tipi 10 Tepsili	Adet	1
140	Diğer Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	3
141	Paslanmaz Bulaşık Tezgahı	Adet	2
142	Paslanmaz Hazırlık Tezgahı	Adet	1
143	Mevzuat Kitapları	Adet	10
144	Masalar(Öğretmen Masası)	Adet	2
145	Masalar (Öğrenci)	Adet	15
146	Kaydıraklar(Çocuk Kaydırağı)	Adet	1
147	Salıncaklar	Adet	1
148	Masa Tenisi Masası	Adet	9
149	Trambolinler	Adet	1
150	Karşılama Bankosu	Adet	3
151	Kart Geçiş Sistemi	Adet	1
152	Kapı Kontrol Sistemi	Adet	32

153	El Kurutma Makinesi	Adet	24
154	Su Sebili	Adet	2
155	Kart Okuyucu	Adet	6
156	İlaç Arabaları	Adet	1
157	Omurga Tahtası	Adet	1
158	Boyunluk	Adet	1
159	İlaç Dolapları	Adet	1
160	Tansiyon Aleti	Adet	2
161	Eşya Taşıma Arabası	Adet	4
162	Bilardo Masası	Adet	3
163	Yemek Masası Kare Puzzle	Adet	130
164	Basketbol Potası	Adet	2
165	Hentbol Kalesi	Adet	2
166	Voleybol Direği	Adet	2
167	Hakem Masası	Adet	1
168	Duvar Koruması	Adet	184
169	Hakem Koltuğu	Adet	1
170	Aluminyum İskele	Adet	1
171	Çay Makineleri	Adet	5
172	Su Isıtıcı	Adet	12
173	Dambıl Seti	Adet	1
174	Dambıllar	Adet	36
175	Elektronik Bisiklet	Adet	4
176	Halter	Adet	2
177	Kombine Çalışma İstasyonu	Adet	1
178	Çeşitli Spor Ekipmanları	Adet	4
179	Metal Ayaklı Askılık	Adet	10
180	Bank Tipi Sandalye	Adet	3
181	Elektronik Kilitli Dolap	Adet	8
182	Oturma Bankı	Adet	30
183	Nota Sehpası	Adet	4
184	Saat	Adet	1
185	Mikrofon	Adet	1
186	Mikrofon Standı	Adet	1
187	Bilgisayar Kamerası	Adet	1
188	Yangın Söndürme Cihazları	Adet	12
189	Bayrak TAU Logolu	Adet	1
190	Kitaplık	Adet	148

b)Yemekhaneler, Kantin ve Kafeterya

Merkez Yemekhanesi ve Mutfak 3.116,82 m^2 içerisinde hizmet vermektedir.

Merkez Yemekhane	***Kapasite (kişi)***	***Metrekare***
Salon	500	**1.580,21**
Mutfak		**1.536,61**

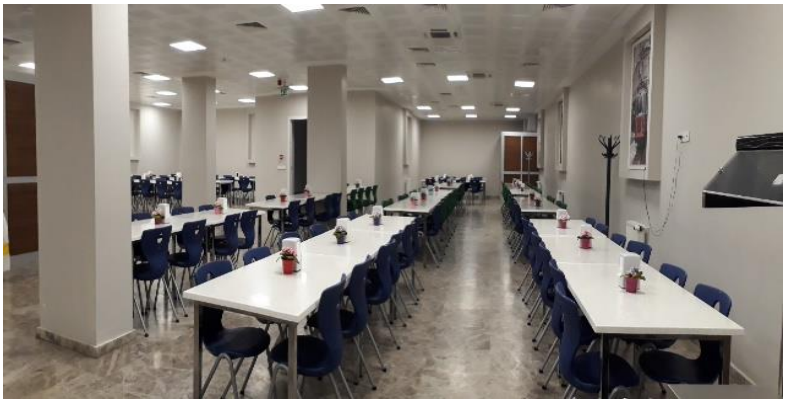







Yabancı Diler Yüksekokulu Yemekhanesi 325 m^2 içerisinde hizmet vermektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulu Yemekhanesi	***Kapasite (kişi)***	***Metrekare***
Salon	176	325



c) Personel Hizmet Alanları

	Sayısı	***Kapasite (kişi)***	***Metrekaresi***
Daire Başkanı Bürosu	1	1	36
Evrak Kayıt ve Sekretarya Bürosu	1	1	26
Şube Müdürü Bürosu	3	3	39
İdari Personel Bürosu	3	9	99
Sağlık Odası	1	1	55
Psikolog Odası	1	1	41

Gıda Teknikeri Odası	1	1	11
Antrenör Odası	1	1	23

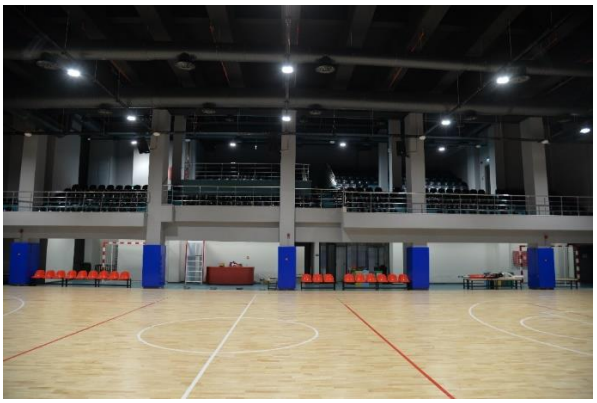
d) Spor Sahaları

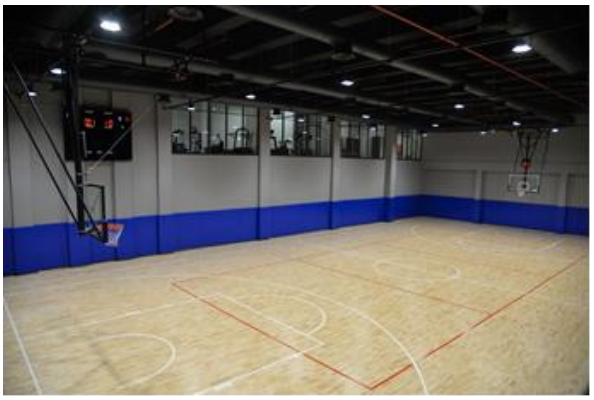
Üniversitemizde 608 m^2 öğrencilerimizin basketbol, voleybol, tenis gibi sportif faaliyetleri için kullanılmak üzere çok amaçlı açık spor sahası bulunmaktadır.



2025 yılı Eylül ayında Üniversitemiz Yurt Binası -1 ve -2 katta Kapalı Spor Salonu ve Fitness salonu açılmıştır.

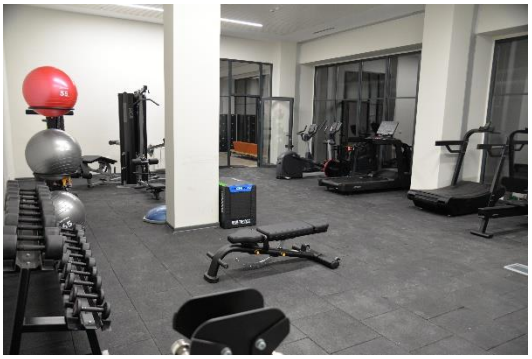
Kapalı Spor Salonu ve Fitness Salonu	***Metrekare***
Kapalı Spor Salonu	950 m^2
Fitness Salonu	151 m^2

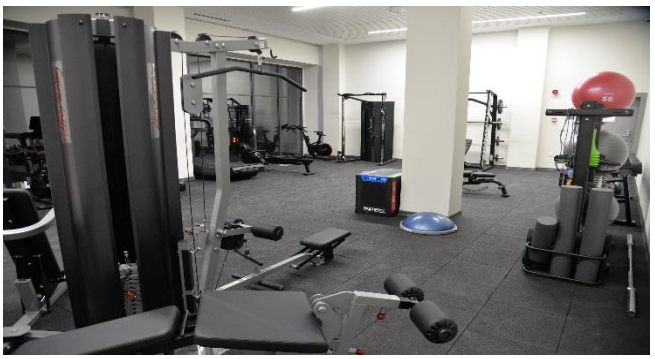




Kapalı Spor Salonunda basketbol, voleybol, hentbol, badminton, tenis, masa tenisi, bilardo ve dart sporları yapılmakta olup, Üniversitemiz spor takımları ve bireysel sporcularımız antrenmanlarını kapalı spor salonunda yapmaktadır.

Fitness Salonunda kardiyo, kuvvet ve ağırlık antrenmanları yapılmakta olup, Üniversitemiz mensuplarına hizmet vermektedir.







Spor Salonunun dışında; Rektörlük, Yabancı Diller Yüksekokulu, Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sosyal Bilimler, Erkek Öğrenci Apartı ve Erkek Öğrenci Yurdu binalarında masa tenisi masaları kurularak öğrencilerimiz ve personelimize bu branşta spor yapma imkânı sunulmuştur.

Kapalı Spor Salonu, Erkek Öğrenci Yurdu ve Erkek Öğrenci Apartında 1'er bilardo masası bulunmaktadır.



Üniversitemiz satranç takımının çalışması ve diğer öğrencilerimiz ile personelimizin satranç oynayabilmesi için Sosyal Bilimler Binası -2. Katta satranç odası kurulmuştur. Satranç takımları Daire Başkanlığımız tarafından temin edilmektedir.

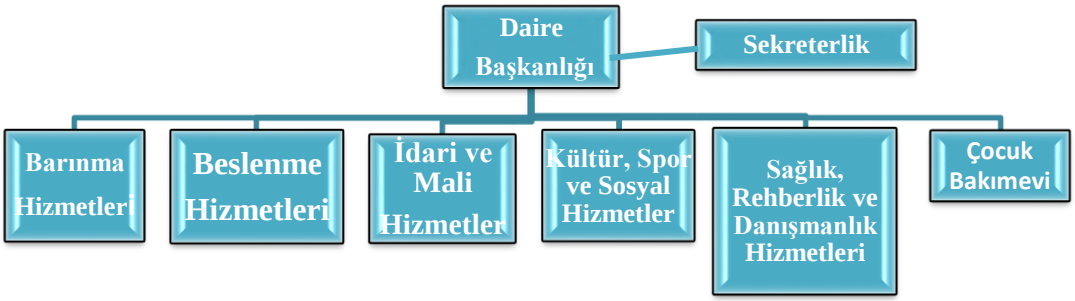


Sosyal Bilimler Binası -2. Katta Daire Başkanlığımız bünyesinde faaliyet gösteren 181,50 m2 alana sahip aynalı salon bulunmakta olup, Üniversitemiz Dans Kulübü çalışmalarını aynalı salonda yapmaktadır.



2- Teşkilat Yapısı

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın organizasyon şeması aşağıdaki gibidir.



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Başkanlığımız bünyesinde 14 adet Bilgisayar Kasası, 17 Adet Bilgisayar Ekranı, 9 adet tümleşik bilgisayar ve 5 adet dizüstü bilgisayar ile bunların Office programları mevcuttur. Üniversitemiz yemekhanelerinde, kampüs kapı girişlerinde ve personel devam takip sisteminde de kullanılan Kurum kimlik kartları ile entegre Kartlı Geçiş Sistemi kullanılmaktadır. Kısmi zamanlı öğrenci ve İşkur Gençlik Programı kapsamında öğrenci maaş işlemlerine ait Luca Muhasebe Programı kullanılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

2025 yılında Daire Başkanlığımız bünyesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi genel idari hizmetler sınıfında 1 daire başkanı, 1 şube müdürü, 1 yurt müdürü, 1 yurt müdür vekili, 2 şef ve 1 bilgisayar işletmeni; sağlık hizmetleri sınıfında 1 hemşire; teknik hizmetler sınıfında 1 gıda teknikeri, 1 teknisyen;
4-B sözleşmeli personel statüsünde 1 Mühendis, 1 antrenör, 1 psikolog, 1 büro personeli, 1 tekniker ve 3 destek personeli; sürekli işçi statüsünde 7 temizlik personeli, 2 çocuk gelişimci görev yapmıştır.

POZİSYONU	ADET
Daire Başkanı	1
Şube Müdürü	1
Yurt Müdürü	1
Yurt Müdür Vekili	1
Şef	2
Bilgisayar İşletmeni	1
Hemşire	1

Gıda Teknikeri	1
Teknisyen	1
4-B Sözleşmeli Mühendis	1
4-B Sözleşmeli Antrenör	1
4-B Sözleşmeli Psikolog	1
4-B Sözleşmeli Büro Personeli	1
4-B Sözleşmeli Tekniker	1
4-B Sözleşmeli Destek Personeli	3
Sürekli İşçi Temizlik Personeli	7
Sürekli İşçi (Çocuk Gelişimci)	2
TOPLAM	**27**

5- Sunulan Hizmetler

Daire Başkanlığımız, Türk-Alman Üniversitesi mensuplarına mevcut personel kaynakları ve bütçe imkânları çerçevesinde beslenme, kültür, spor, sağlık, psikolojik danışmanlık ve rehberlik, kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma, İşkur Gençlik Programı kapsamında öğrenci çalıştırma, stajyer öğrenci sigorta işlemleri, burs, hizmetleri sunmuştur.

2025 yılı Eylül ayında faaliyete geçen Özel Türk-Alman Üniversitesi Yükseköğrenim Erkek Öğrenci Yurdu ve Özel Türk-Alman Üniversitesi Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdunun açılış iş ve işlemleri ile faaliyetlerinin yürütülmesi Daire Başkanlığımız tarafından yapılmıştır.

2025 yılı Eylül ayında faaliyete geçen Üniversitemiz Kapalı Spor Salonu ve Fitness salonunun açılış iş ve işlemleri ile faaliyetlerinin yürütülmesi Daire Başkanlığımız tarafından yapılmıştır.

2024 yılında Daire Başkanlığımız bünyesinde faaliyete geçen Türk-Alman Üniversitesi Konukevi Mayıs 2025 tarihi itibariyle Sosyal Tesisler İşletmesine devredilmiş olup, yıl boyunca tüm iş ve işlemleri Daire Başkanlığımız tarafından yürütülmüştür.

Ayrıca, Üniversitemiz Sosyal Tesisler İşletmesi bünyesinde faaliyet gösteren Öğrenci Apartı ve Çocuk Bakımevinin iş ve işlemleri Daire Başkanlığımız tarafından yürütülmüştür.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemiz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması için Başkanlığımız bütçesinin hazırlanması ve uygulanması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Gerçekleştirilen harcamaların mevcut kanun ve yönetmeliklere uygunluğu bünyemizdeki Şube Müdürümüz Zeynep Dilara AKGÜN tarafından kontrol edilmektedir. Devamında ise harcamaya ilişkin evraklar gerekli mali ve muhasebe işlemlerinin gerçekleştirilmesi için Türk-Alman Üniversitesi Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Temel Politikalar ve Öncelikler

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın misyon ve vizyonunu oluşturan temel değerleri ile öncelikleri şunlardır;

* Yasal düzenlemelere uymak,
* Etik kurallara uymak,
* Herkese din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin saygılı olmak,
* Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,

* Anlayışlı ve şefkatli olmak,
* Çevreyi ve doğal kaynakları korumak,
* Disiplin, görev bilinci ve sorumluluk duygusuna sahip olmak,
* Yönetimde adil ve tutarlı olmak,
* Şeffaf ve güvenilir olmak,
* Hizmette kaliteyi gözetmek,
* Yenilikçi olmak, öngörülü faaliyetlerde bulunmak,
* Gelişime açık bir yönetim politikası izlemek,
* Kararları veri ve bilgiye dayandırmak,
* Çalışanların kendini geliştirmesi hususunda düzenlenen eğitimlere katılmalarını teşvik etmek.

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesinin amacı; Üniversitemiz mensuplarının beden ve ruh sağlıklarını korumak, topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla, çağdaş ve tekniğine uygun yöntemlerle yeterli ve kaliteli düzeyde beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor, psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti ile sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak hizmetleri sunmaktır.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının hedefleri;

- Üniversitemiz bünyesine Aile Sağlığı Merkezi veya kurum tabipliğinin kurulmasını sağlamak,
- Bütçe imkanları çerçevesinde öğrencilere yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler yapmak,
- Üniversitemiz spor imkanlarını (halı saha, tenis kortu vb. alanlar) arttırmak ,
- Öğrencilerimizin mevcut bulunan spor takımlarının yanı sıra diğer spor branşlarında da müsabakalara katılmalarını sağlamak. Takımlara ve bireysel sporculara destek vermek, lisanslı sporcu sayısını artırmak,
- Öğrencilerimizin bilimsel etkinliklerini bütçe imkânları ölçüsünde desteklemek,
- Daire Başkanlığımızda çalışan personelin memnuniyetini artırmak,

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

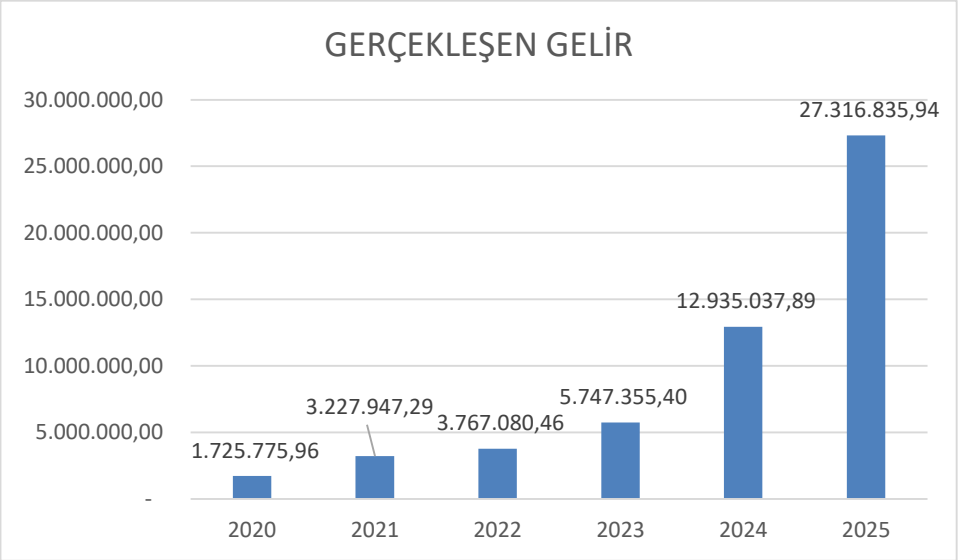
1- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2020-2025 Yılları Gelir Durumu

MALİ YIL	*TAHMİN/GERÇEKLEŞEN*	*GELİR TOPLAMI*
2020	Tahmin	113.000,00.-TL
	Gerçekleşen	1.725.775,96.-TL
2021	Tahmin	624.000,00.-TL
	Gerçekleşen	3.227.947,29.-TL
2022	Tahmin	774.000,00.-TL
	Gerçekleşen	3.767.080,46.-TL
2023	Tahmin	1.646.000,00.-TL
	Gerçekleşen	5.747.355,40.-TL

2024	Tahmin	2.466.229,03.-TL
	Gerçekleşen	12.935.037,89.-TL
2025	Tahmin	43.350.926,50.-TL
	Gerçekleşen	27.316.835,94.-TL

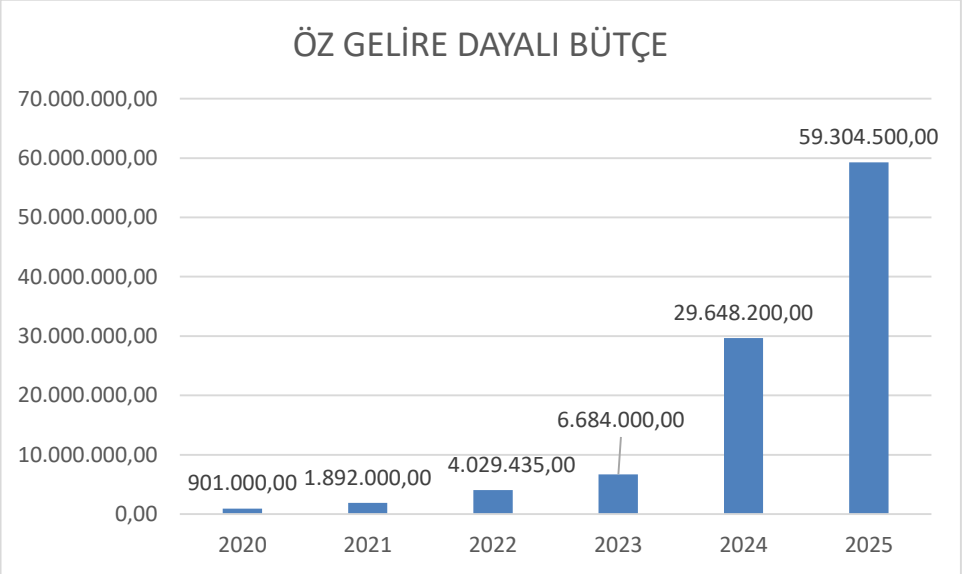
Yıllar İtibarıyla Gerçekleşen Gelir Durumu (2020-2025)



2020-2025 Yılları Öz Gelirlere Dayalı Bütçe Durumu (TL)

FONKSİYON	*2020*	*2021*	*2022*	*2023*	*2024*	*2025*
Beslenme	779.000,00	1.083.000,00	2.629.000,00	4.297.000,00	25.158.567,74	52.716.000,00
Sağlık	5.000,00	2.000,00	2.000,00	5.000,00	27.000,00	50.000,00
Kültür ve Spor	21.000,00	21.000,00	3.000,00	637.500,00	636.700,00	1.270.000,00
Diğer Hizmetler	96.000,00	786.000,00	1.395.435,00	1.744.500,00	3.821.200,00	5.268.500,00
TOPLAM	**901.000,00**	**1.892.000,00**	**4.029.435,00**	**6.684.000,00**	**29.643.467,74**	**59.304.500,00**

Yıllar İtibarıyla Öz Gelirlere Dayalı Bütçe Durumu (2020-2025)



3- Mali Denetim Sonuçları

2025 yılı içinde Sayıştay tarafından mali denetim yapılmış olup, sonuçları yayınlanmamıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

a)Beslenme Hizmetleri

Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulu ve Merkez Yemekhanede mensuplarımıza 4 kap menüden oluşan öğle yemeği ve akşam yemeği hizmeti sunulmaktadır. Eylül ayında Üniversitemiz Öğrenci Yurtlarının açılmasıyla, öğrencilerimiz için kahvaltı hizmeti de verilmeye başlanmış olup, resmi tatiller dahil olmak üzere; haftanın 7 günü günde 3 öğün yemek hizmeti verilmiştir.

Üniversitemizde sağlıklı beslenmeye yönelik hizmetin her aşamasında; besin, personel, fiziksel alan ve araç-gereçlerin temizlik ve hijyeni, yiyecek maddelerinin hazırlanması, pişirme ve servisi ilkeleri doğrultusunda tüketime sunulması, besin güvenliğinin sağlanması ve kalite sistemlerinin kurulması vb. alanlara yönelik çalışmalar kadromuzdaki gıda teknikerimizin kontrolünde yerine getirilmektedir.

Üniversitemiz öğrenci ve personeli için pişirme, servis ve dağıtım hizmetleri ile malzeme dâhil 4 kap öğle yemeği, 4734 sayılı kamu İhale mevzuatına uygun olarak satın alınmıştır. 2025 mali yılında Üniversitemiz öğrenci ve personelinden alınan yemek katkı payı tutarları aşağıda verilmiştir.

2025 Yılı Yemek Katkı Payları

	Memurlar	**Yemek Katkı Payı**
1	2800'e kadar (2800 dahil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	85,00 TL
2	4200'e kadar (4200 dahil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	95,00 TL
3	5400'e kadar (5400 dahil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	105,00 TL
4	5400'den daha yüksek ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	115,00 TL
	Sözleşmeli personel	
1	Aylık brüt sözleşme ücretleri 26.480 TL'ye kadar (26.480 TL dahil) olanlardan	85,00 TL
2	Aylık brüt sözleşme ücretleri 44.700 TL'ye kadar (44.700 TL dahil) olanlardan	95,00 TL
3	Aylık brüt sözleşme ücretleri 61.750 TL'ye kadar (61.750 TL dahil) olanlardan	105,00 TL
4	Aylık brüt sözleşme ücretleri 61.750 TL üzerinde olanlardan	115,00 TL

Öğrenci	60,00 TL
Kurum dışı stajyer öğrenci, Değişim Programı Öğrencisi	60,00 TL
Öğrenci Kahvaltı	40,00 TL

Kurum dışı stajyer öğrenci, Değişim Programı Öğrencisi Kahvaltı	40,00 TL
Misafir	255,00 TL
Misafir Öğretim Üyesi	255,00 TL
Üniversitemizde geçici olarak görevlendirilen kamu çalışanı (polis, sayıştay, belediye vb)	95,00 TL
Sürekli İşçi (Toplu iş sözleşmesinde belirlenen tutar)	235,02.-TL (02.01.2025-30.06.2025) 260,87.-TL (01.07.2025-31.12.2025)

b) Barınma Hizmetleri

b.1. Üniversitemiz Erkek Öğrenci Yurdu ve Kız Öğrenci Yurdu binasının yapım işlemi tamamlanmış olup, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'ne ruhsat işlemleri için başvuru yapılarak ruhsatı alınmıştır. Erkek Öğrenci Yurdu ve Kız Öğrenci Yurdu 12 Eylül 2025 tarihinde hizmete açılmıştır. Öğrenci Yurtları ve Öğrenci Apartından yararlanacak öğrencilerin belirlenmesi için başvuruların alınması, kontrolü ve değerlendirme çalışmaları başkanlığımız tarafından yürütülmüştür. Öğrenci Yurtları Üniversitemiz Yönetim Kurulu kararı ile 01 Aralık 2025 tarihinden itibaren Üniversitemiz Sosyal Tesisler İşletmesine devredilmiş olup, yıl sonuna kadar tüm iş ve işlemler başkanlığımız tarafından yürütülmüştür.

Öğrenci Yurtları toplam 3 bloktan oluşmakta olup, Kız Öğrenci Yurdu 2 blokta toplam 339 kişi kapasiteli ve Erkek Öğrenci Yurdu 1 blokta 185 kişi kapasiteli olup, Toplam 524 kişi kapasitelidir.

Kız Öğrenci Yurdu

Oda Tipi	Oda Sayısı	Kapasite
4 Kişilik Oda	71	284
3 Kişilik Oda	10	30
2 Kişilik Oda	9	18
Tek Kişilik Oda	1	1
Engelli Odası	6	6
Toplam Kız Öğrenci		**339**

Kız Öğrenci Yurdu Ortak Alan

Mutfak	5
Ortak Alan	2
Çalışma Odası	1
Kütüphane	1

Erkek Öğrenci Yurdu

Oda Tipi	Oda Sayısı	Kapasite
4 Kişilik Oda	44	176
2 Kişilik Oda	2	4
Tek Kişilik Oda	1	1
Engelli Odası	4	4
Toplam Erkek Öğrenci		**185**

Erkek Öğrenci Yurdu Ortak Alan

Mutfak	1
Ortak Alan	1
Çalışma Odası	2
Kütüphane	1







Kampüsümüz içerisinde yer alan Erkek ve Kız Öğrenci Yurtlarımız; asansörlü olup, 24 saat sıcak su, klima, internet ve jeneratör bulunmaktadır. Her öğrenci odasında banyo tuvalet bulunmaktadır. Öğrenci odalarında ranza, elbise dolabı, ayakkabılık, kitaplık, masa, sandalye, mini buzdolabı bulunmaktadır. Öğrencilerimizin çamaşırlarını yıkayabilmeleri, kurutabilmeleri ve ütü yapabilmeleri için ortak çamaşırhane ve ütü yapma alanı mevcuttur. Öğrencilerimizin çarşaf, nevresim, pike, yastık, yorgan ve battaniye ihtiyaçları (bunların temizlik hizmeti) yurt tarafından karşılanmaktadır.

b.2. Erkek Öğrenci Apartı, Üniversitemiz Sosyal Tesisler İşletmesine bağlı olarak faaliyetini sürdürmekte olup, iş ve işlemleri başkanlığımız tarafından yürütülmektedir.

Üniversitemiz kampüsü içerisinde yer alan Öğrenci Apartı; 3 katlı, asansörlü olup, 28 adet 1+1 ve 3 adet 2+1 olmak üzere toplam 31 daireden oluşmaktadır. Rektörlük Makamı Oluru ile apart dahilinde yer alan 1 oda "Hizmet Tahsisli Lojman" olarak kullanılmaktadır. Bu nedenle daha önce 124 olan Apart kontenjanı 120'ye düşürülmüştür.

Her dairede 4 öğrenci kalmaktadır. Apart dairelerinde tuvalet, banyo ve Amerikan mutfak yer almakta; mutfak içerisinde buzdolabı, iki gözlü elektrikli ocak ve aspiratör bulunmaktadır. Apart genelinde 24 saat sıcak su, klima, internet ve jeneratör bulunmaktadır. Öğrencilerin çamaşırlarını yıkayabilmeleri, kurutabilmeleri ve ütü yapabilmeleri için ortak çamaşırhane ve ütü yapma alanı mevcuttur. Öğrencilerimizin çarşaf, nevresim, pike, yastık, yorgan ve battaniye ihtiyaçları (bunların temizlik hizmeti) apart tarafından karşılanmaktadır.







c) Konukevi

02.10.2024 tarihinde açılan Üniversitemiz Konukevi, 01.05.2025 tarihine kadar Daire Başkanlığımız bünyesinde faaliyet göstermiş olup, Üniversitemiz Yönetim Kurulu kararı ile 02.05.2025 tarihinde Sosyal Tesisler İşletmesine devredilmiştir. 2025 yılında Konukevinin iş ve işlemleri Daire Başkanlığımız tarafından yürütülmüştür.

Konukevi 14 kişi kapasiteli olup, tek kişilik 4 oda, 2 kişilik 2 oda ve 3 kişilik 2 odadan oluşmaktadır.

Konukevi odalarında; yatak, dolap, komodin, çalışma masası, sandalye ve boy aynası bulunmaktadır. Ortak alanda kadın ve erkek ayrı olmak üzere, banyo ve tuvalet mevcuttur. Konukevinde ortak mutfak alanı yer almakta olup, mutfakta buzdolabı, su ısıtıcısı ve mikrodalga fırın ile tabak, bardak, çatal kaşık bıçak gibi servis malzemeleri ile kurum içi dâhili telefon misafirlerin kullanımına sunulmaktadır. Ayrıca misafirlerimizin kullanımı için ortak alanda 2 adet çamaşır yıkama ve 2 adet çamaşır kurutma makinesi ile ütü ve ütü masası bulunmaktadır.

Konukevi genelinde wi-fi bağlantısı, 7/24 sıcak su, merkezi ısıtma sistemi ile odalarda ayrıca klima bulunmaktadır. Misafirlerin kullanımı için havlu seti, tek kullanımlık terlik ve dikiş seti verilmektedir.

Konukevinde 2025 yılı boyunca 316 misafir toplam 740 gece konaklamıştır.









d) Sağlık Hizmetleri

d.1. Başkanlığımız bünyesinde Engelli Öğrenci Birimi bulunmaktadır. Engelli Öğrenci Birim Koordinatörü olarak Arş. Gör. Adalet YARDIMCI görev yapmıştır.

d.2. Üniversitemiz mensuplarının faydalanması amacıyla Genel Bilgisayar Mekanları Binası 1. katında Sağlık odası mevcuttur. Sağlık odasında; Üniversitemiz hemşiresi görev yapmakta olup; pansuman, ateş, şeker, nabız, tansiyon ölçümü gibi hemşirelik hizmetleri verilmektedir.

Ayrıca acil durumlarda ilk müdahale hemşiremiz tarafından yapılmakta; gerekli durumlarda hastaneye yönlendirme ve sevki sağlanmaktadır.



d.3. Üniversitemiz Çocuk Bakımevinde eğitim gören öğrencilerimizin aylık ağırlık, boy ölçümleri ve takibi ile yaralanma, hastalanma gibi durumlarda ilk kontrolü ve müdahalesi Hemşiremiz tarafından yapılmaktadır.

d.4. 29-30 Mayıs 2025 tarihlerinde düzenlenen Türk-Alman Üniversitesi Spor Festivali sırasında oluşabilecek acil durumlarda müdahale etmek amacıyla hemşiremiz görev almıştır.

d.5. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve İlk Yardım Yönetmeliği gereği iş yerlerinde belirli sayıda İlkyardım personeli bulunması gerektiğinden; İl Sağlık Müdürlüğü tarafından Üniversitemiz için belirlenen sayıda personele Sertifikalı İlk Yardım Eğitimi verilmiştir. Daire Başkanlığımızda görev yapan 7 personelimiz Uygulamalı İlkyardım Eğitimi Sertifikası bulunmaktadır.

d.6. Üniversitemizde Türk Kızılay ile birlikte 13-14-15 Mayıs 2025 ve 25-26 Kasım 2025 tarihlerinde kan bağışı kampanyası düzenlenmiş, Üniversitemiz öğrenci ve personeli arasında gönüllü olan kişilerin kan bağışı alınmıştır.





d.7. 27 Haziran 2025 tarihinde düzenlenen "9. Mezuniyet Töreni" etkinliğinde olası durumlarda müdahale edebilmek için hemşiremiz görev yapmış, ayrıca ambulans kiralama hizmeti alınmıştır.

d.8. 6-7 Ekim 2025 tarihlerinde düzenlenen Kulüpler Şenliğinde Yeşilay Beykoz Şubesi tarafından etkinlik alanında stant kurulmuş ve alkol, tütün bağımlılığı ve davranışsal bağımlılık konularında farkındalık çalışması yapılmıştır.

d.9. 10 Aralık 2025 tarihinde Beykoz Sosyal Hizmet Müdürlüğü ve Yeşilay Beykoz Şubesi tarafından Üniversitemiz öğrencilerine "Kumar Bağımlılığı" ve " Madde Kullanım Riski ve Madde Bağımlılığından Korunma" eğitimleri verilmiştir.

d.10. Daire Başkanlığımız bünyesinde görev yapan tüm personel Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimini tamamlayarak sertifika almıştır.

d.11. Üniversitemizde İşkur Gençlik Programı kapsamında 2024-2025 eğitim öğretim dönemi bahar döneminde çalıştırılan 134 öğrenciye, Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü ile birlikte Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi ile İlkyardım eğitimi verilmiştir.

e) Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri

e.1. Üniversitemiz öğrencilerinin üniversite yaşamları süresinde çeşitli nedenlerle ihtiyaç duyabileceği bireysel desteği onlara sunabilmek, sosyal ve akademik gelişimlerini destekleyebilmek, gelecekte hem mesleklerini hem de uygulama süreçlerinde topluma katılım ve katkı aşamasında sağlıklı ve üretken bireyler olabilmelerini sağlamak amacıyla; Başkanlığımız bünyesinde Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi kurulmuş olup, 1 psikolog görev yapmaktadır.

e.2. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimine Başvuran Öğrenci Sayıları

	Öğrenci Sayısı
Toplam Seans Sayısı	332
Toplam Öğrenci Sayısı	51
Remisyona Giren Öğrenci	18
Görüşmeleri Devam Eden Öğrenci	22
Devam Etmeyen Öğrenci	8
Farklı Uzmana Yönlendirilen Öğrenci	3
Başvuru Yapıp Gelmeyen Öğrenci	1

e.3. Üniversitemiz Çocuk Bakımevinde eğitim gören öğrencilerimizin psikososyal gelişiminin takibi için, Üniversitemiz psikologu haftalık olarak öğrencilerle ve gerekli durumlarda aile ile görüşme yapmakta, ihtiyaç görmesi durumunda ilgili uzmanlık branşlarına yönlendirmektedir.

f) Spor Hizmetleri

f.1. Üniversitemiz kadın ve erkek basketbol takımının 2024-2025 eğitim öğretim yılı bahar döneminde antrenmanlarını yapabilmeleri için İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin Beykoz'da bulunan Beykoz Anadolu İmam Hatip Lisesi kapalı spor salonu kullanım hizmeti alınmıştır.

Üniversitemiz kadın ve erkek voleybol takımının 2024-2025 eğitim öğretim yılı bahar döneminde antrenmanlarını yapabilmeleri için kapalı spor salonu kullanım hizmeti satın alınmıştır.

2025 yılı eylül ayında Üniversitemiz kampüsünde kapalı spor salonunun hizmete açılmasıyla, Üniversitemiz voleybol ve basketbol takımları antrenmanlarını yapmak için spor salonunu kullanmaya başlamıştır.

Üniversitemiz Futbol Takımı ve Amerikan Futbol (Korumalı Futbol) Takımının antrenman yapabilmesi için 2024-2025 eğitim öğretim yılı bahar ve 2025-2026 eğitim öğretim yılı güz döneminde Beykoz Spor Kulübü'ne bağlı olan Beykoz Stadı kullanım hizmeti alınmıştır.

Üniversitemiz boks ve kick boks takımlarının antrenman yapabilmesi için 2024-2025 eğitim öğretim yılı bahar ve 2025-2026 eğitim öğretim yılı güz döneminde spor salonu kullanım hizmeti alınmıştır.

Üniversitemizde öğrencilerimizin spor yapabilmeleri için çok amaçlı bir açık sahamız (basketbol, voleybol) bulunmaktadır. Bu sahada öğrencilerimiz tarafından kullanılan toplar Daire Başkanlığımız tarafından karşılanmaktadır.

Üniversitemizde masa tenisi takımının antrenman yapabilmesi ve diğer öğrencilerimizin ve personelimizin de masa tenisi oynamaları için farklı alanlarda Masa tenisi masası bulunmaktadır. Öğrencilerimiz ve personelimizin oynaması için masa tenisi raketleri ve topları Daire Başkanlığımız tarafından sağlanmaktadır.

Kapalı Spor Salonu, Erkek Öğrenci Yurdu ve Erkek Öğrenci Apartında 1'er bilardo masası bulunmaktadır.

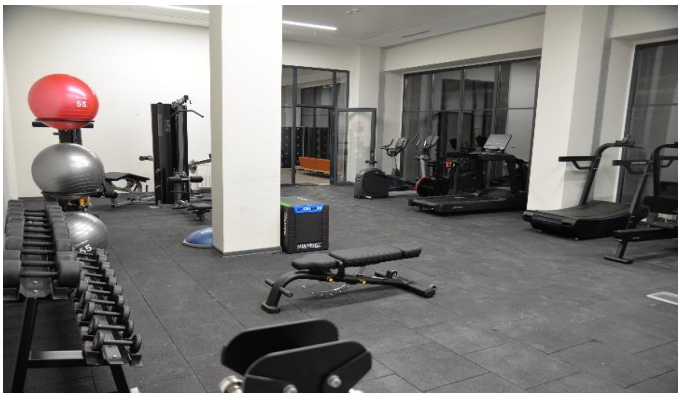
Üniversitemiz satranç takımının çalışması ve diğer öğrencilerimiz ile personelimizin satranç oynayabilmesi için 2024 yılında satranç odası kurulmuş olup, satranç takımları Daire Başkanlığımız tarafından sağlanmaktadır

f.2. Resmi spor müsabakalarına katılacak öğrencilerimizin lisans işlemleri Üniversite Sporları Federasyonu nezdinde Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır. Öğrencilerimizin ilgili branştaki spor faaliyetine katılması için gerekli tüm başvurular, yazışmalar ve organizasyon Dairemiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Bütçe imkânları ve mevzuat çerçevesinde sporcularımıza destek verilmektedir.

f.3. Üniversitemiz Öğrenci Yurt Binası -2. Katında Spor Salonu ve -1. Katında Fitness Salonu 2025-2026 Eğitim öğretim yılı Güz döneminde açılmıştır. Fitness Salonu Aralık ayında öncelikle öğrencilerin hizmetine sunulmuştur. 2025 yılı Aralık ayında toplam 146 öğrencimize hizmet vermiştir. Öğrencilerimiz tarafından yapılan rezervasyon talebi sonrasında sağlık raporu kontrol edilerek rezervasyon onaylanmaktadır.

Fitness salonunda kardiyo, kuvvet ve ağırlık antrenmanları yapılabilmektedir.

Haftaiçi günlerde, Kadın ve Erkek ayrı saatlerde olmak üzere, günde toplam 10 seans boyunca kullanılabilmektedir.



f.4. Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren kadın ve erkek basketbol, kadın ve erkek voleybol ile erkek futbol takımları geçtiğimiz sezonlarda Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından düzenlenen İstanbul Liglerinde mücadele etmişlerdir.

Üniversitemiz erkek korumalı futbol, masa tenisi, taekwondo, kadın bayrak futbolu, satranç, karate, boks, kickboks ve basketbol 3x3 takımları faaliyetlerine devam etmiştir.

f.5. Spor faaliyetlerini organize etmesi için bünyemizde Basketbol Antrenörü M. Turhan BALKIŞ ve kısmi zamanlı öğrencilerimiz görev almaktadır.

f.6. Türk-Alman Üniversitesi Erkek Basketbol Takımı, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun düzenlemiş olduğu "İstanbul Erkek Basketbol 2. Ligi'ne" katılmış, turnuvada çeyrek finale kadar yükselmiştir.

Türk-Alman Üniversitesi Erkek Basketbol Takımı – Maltepe Üniversitesi



f.7. Türk-Alman Üniversitesi Kadın Basketbol Takımı, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun düzenlemiş olduğu "İstanbul Kadın Basketbol 1. Ligi'ne" katılmıştır.

Türk-Alman Üniversitesi Kadın Basketbol Takımı – Özyeğin Üniversitesi



f.8. Türk-Alman Üniversitesi Erkek Futbol Takımı, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun düzenlemiş olduğu "İstanbul Erkek Futbol 2. Ligi'ne" katılmış, turnuvada çeyrek finale kadar yükselmiştir.

Türk-Alman Üniversitesi Erkek Futbol Takımı – Boğaziçi Üniversitesi



f.9. Türk-Alman Üniversitesi Erkek Voleybol Takımı, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun düzenlemiş olduğu "İstanbul Erkek Voleybol 2. Ligi'ne" katılmış, Turnuvayı ikinci olarak tamamlamıştır.

Türk-Alman Üniversitesi Erkek Voleybol Takımı – İstanbul Üniversitesi



f.10. Türk-Alman Üniversitesi Kadın Voleybol Takımı, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun düzenlemiş olduğu "İstanbul Kadın Voleybol 2. Ligi'ne" katılmıştır.

Türk-Alman Üniversitesi Kadın Voleybol Takımı – Acıbadem Üniversitesi



f.11. Türk-Alman Üniversitesi Satranç Takımı, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun 09-13 Mart 2025 tarihlerinde Sivas ilinde düzenlemiş olduğu "Türkiye Satranç Şampiyonası'na" katılmıştır.

Takımımız genel kategoride katılımcı 47 takım arasından 19. ve kadınlar kategorisinde 25 takım arasından 5. olarak şampiyonayı tamamlamıştır. Takım oyuncularımızdan Helin Beren Aygün 1. masalar arasında en iyi 3. performansı göstererek madalya kazanmıştır.

Türk-Alman Üniversitesi Satranç Takımı – Sivas Cumhuriyet Üniversitesi



f.12. Türk-Alman Üniversitesi Karate Takımı, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun Manisa ilinde düzenlemiş olduğu "Türkiye Karate Şampiyonası'na" katılmıştır.

Türk-Alman Üniversitesi Karate Takımı – Manisa Celal Bayar Üniversitesi



f.13. Türk-Alman Üniversitesi Basketbol 3x3 Basketbol Takımı, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun 13-18 Nisan 2025 Tarihleri arasında Ankara İlinde düzenlemiş olduğu "Türkiye 3x3 Basketbol Şampiyonası'na" katılmıştır.

Türk-Alman Üniversitesi Basketbol 3x3 Erkek ve Kadın Takımı – Ankara Gazi Üniversitesi



f.14. Türk-Alman Üniversitesi Yüzme Branşı sporcusu Naz Duru KAHVECİOĞLU, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun 22-25 Mayıs 2025 Tarihleri arasında Isparta ilinde düzenlemiş olduğu "Türkiye Yüzme Şampiyonası'na" katılmıştır.

50 metre Serbest, 100 metre Serbest, 200 metre Serbest, 400 metre Serbest ve 800 metre Serbest kategorilerinde yarışan sporcumuz, 200 metre Serbest kategorisinde 4., 400 metre Serbest ve 800 metre Serbest kategorilerinde 1. olarak şampiyonayı 2 Altın Madalya ile tamamlamıştır.

Türk-Alman Üniversitesi Yüzme Sporcumuz – Isparta Süleyman Demirel Üniversitesi



f.15. Türk-Alman Üniversitesi Plaj Voleybolu Takımı, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun 3-7 Mayıs 2025 tarihleri arasında Antalya İlinde düzenlemiş olduğu "Türkiye Plaj Voleybolu Şampiyonası'na" katılmıştır.

Türk-Alman Üniversitesi Plaj Voleybolu Takımı – Antalya Plaj Voleybolu Tesisi



f.16. Diğer Spor Takımları

Üniversitemiz Kadın Flag (Bayrak Futbolu) Takımı - Beykoz Stadı



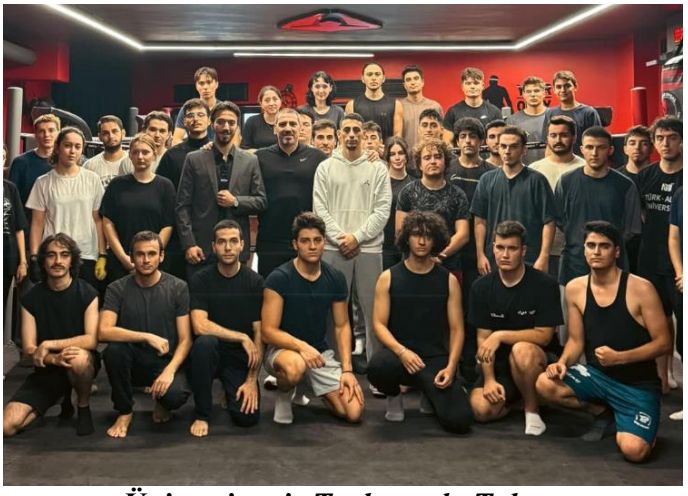
Üniversitemiz Erkek Amerikan Futbolu (Korumalı Futbol) Takımı - İstanbul Medipol Halı Saha



Üniversitemiz Masa Tenisi Takımı



Üniversitemiz Kick Boks Takımı



Üniversitemiz Taekwondo Takımı



f.17. Daire Başkanlığımız tarafından düzenlenen Spor Festivali kapsamında 3x3 Basketbol, Turnuvasına Üniversitemiz öğrencileri ile Akademik ve İdari personelleri tarafından katılım sağlanmıştır.

Türk-Alman Üniversitesi 3x3 Basketbol Turnuvası
Türk-Alman Üniversitesi Açık Saha Alanı




f.18. Daire Başkanlığımız tarafından düzenlenen Spor Festivali kapsamında Çim Voleybolu Turnuvasına Üniversitemiz öğrencileri ile Akademik ve İdari personelleri tarafından katılım sağlanmıştır.

Türk-Alman Üniversitesi Çim Voleybolu Turnuvası
Türk-Alman Üniversitesi Açık Saha Alanı




f.19. Daire Başkanlığımız tarafından düzenlenen Spor Festivali kapsamında Ayak Tenisi Turnuvasına Üniversitemiz öğrencileri ile Akademik ve İdari personelleri tarafından katılım sağlanmıştır.

Türk-Alman Üniversitesi Ayak Tenisi Turnuvası
Türk-Alman Üniversitesi Açık Saha Alanı




f.20. Daire Başkanlığımız tarafından düzenlenen Satranç Turnuvasına Üniversitemiz öğrencileri ile Akademik ve İdari personelleri tarafından katılım sağlanmıştır.

Türk-Alman Üniversitesi Satranç Turnuvası – Türk-Alman Üniversitesi -2 Aynalı Salon



f.21. Daire Başkanlığımız tarafından düzenlenen Masa Tenisi Turnuvasına Üniversitemiz öğrencileri ile Akademik ve İdari personelleri tarafından katılım sağlanmıştır.

Türk-Alman Üniversitesi Masa Tenisi Turnuvası – Sosyal Bilimler Binası Zemin Kat



f.22. Beykoz İlçe Müdürlüğü tarafından düzenlenen, Kamu Kuruluşları Masa Tenisi Turnuvasına Akademik ve İdari personelimiz tarafından katılım sağlanmıştır.

Turnuvayı Kadın Masa Tenisi Takımımız Turnuvayı Birinci, Erkek Masa Tenisi Takımımız ikinci olarak tamamlamıştır.

- ***Türk-Alman Üniversitesi Masa Tenisi Takımı – Boğaziçi Üniversitesi Anadolu Hisarı***



g) Kültür Hizmetleri

g**.1.** Öğrenci kulüplerimizin mesleki, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal etkinliklere yönelik faaliyetlerinin yürütülmesini sağlayacak yönetim ve çalışma esaslarını belirlemek ve öğrenci kulübü kurulması ile ilgili olarak başkanlığa gelen müracaatları incelemek ve karara bağlamak, faaliyet göstermeyen kulüplerin

faaliyetlerine gerektiğinde ara verilmesine veya kulübün kapatılmasına karar vermek, bunların gerektiği şekilde uygulanmasını denetlemek üzere Rektörlük Makamı Olur'u ile oluşturulan aşağıdaki Birim Yürütme Kurulu 2025 yılında yapılan toplam **193** başvuru hakkında karar vermiştir.

2025 yılında **9** yeni kulüp kurulmuş olup, akademik yıl sonunda genel kurulunu yapmayan **2** kulüp kapatılmıştır.

Birim Yürütme Kurulu

Dr. Öğr. Üyesi Murat TÜMER	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Ayça YILMAZ DENİZ	Başkan Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Tolga ÖZER	Üye
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı	Doğal Üye

g.2. Aktif Öğrenci Kulüpleri

	KULÜPLER	DANIŞMANI/DANIŞMAN YARDIMCISI	BAŞKANI
1	İşletme ve Ekonomi Kulübü	Prof. Dr. Dilek ZAMANTILI NAYIR	Bengisu ŞENTÜRK
2	TAU Tiyatro Kulübü	Dr. Öğr. Üyesi Eyüp Kaan DEMİRKIRAN	Asya KATMER
3	Pro Bono Hukuk Kulübü	Doç. Dr. Esra YİĞİT	Yağmur GÜRBÜZ
4	Fotoğrafçılık ve Edebiyat Kulübü	Prof. Dr. Müge KLEİN	Onurhan BALDEDE
5	TAÜ Gönüllüleri Kulübü	Dr. Öğr. Üyesi Neşe ARAL SÖZENER	Nursu HACIOĞLU
6	Endüstri Mühendisliği Kulübü	Doç.Dr. Batin Latif AYLAK	Nuh Mehmet MADAZLI
7	Müzik Kulübü	Dr. Öğr. Üyesi M. Adil AKGÜL	Meryem CANTEKİN
8	Medya ve İletişim Kulübü	Doç. Dr. Ayşe Elif POSOS DEVRANİ	Ahmet Faruk YILDIZ
9	TAÜ Mühendisler Kulübü	Doç. Dr. Haydar UNCU	Zeynep KIZILOĞLU
10	Dans Kulübü	Doç. Dr. Tolga CANDAN	İrem Ay KARUL
11	Uluslararası İlişkiler Kulübü	Dr. Öğr. Üyesi Ayhan SARI Araş. Gör. Esma BOZDOĞAN BİRCAN	Miray ULUDAĞ
12	InformatiX-INF[X] Kulübü	Prof. Dr. Murat BEKEN Araş. Gör. Fatma Yeşim İKİKAT	Yusuf ÖZÇETİN
13	Malzeme Bilimi Kulübü	Dr. Öğr. Üyesi (Doçent) Çağatay ELİBOL	Yamaç KALE
14	Ombudsmanlık Öğrenci Kulübü	Dr. Öğr. Üyesi Ömer Emrullah EGELİĞİ	Nazlıcan KIRCA
15	IEEE TAÜ Kulübü	Dr. Öğr. Üyesi Ali Kazım ÇAMLIBEL	Burak FİLİZ
16	Toplumsal Cinsiyet Çalışmaları Kulübü	Dr.Öğr.Üyesi Ladin BAYURGİL	Sude ÇEKİÇ
17	Robotik Kulübü	Doç. Dr. Haydar UNCU Öğr. Gör. Ferit TİRYAKİ	Ceren Münüre TAĞMA
18	TAÜ ILSA Uluslararası Hukuk Kulübü	Dr. Öğr. Üyesi (Doçent) Esra YILMAZ EREN	Selma CENİK

19	Elektrotechnologie Kulübü	Dr. Öğr. Üyesi Sanam MOGHADDAMNİA	Nurullah KONİK
20	TGU Motorsport and Engineering Kulübü	Dr. Öğr. Üyesi Murat TÜMER Araş. Gör. Ali Ömer BAYKAR	Zeki Eren TOKDEMİR
21	TAÜ Yelken Kulübü	Prof. Dr. Murat HAMDERİ	Arda KINALI
22	Oyun Kulübü	Doç. Dr. Ergün KELEŞOĞLU Dr. Öğr. Üyesi Moritz Martin BOTTS	Yusuf CANBAŞ
23	Genç Kalite Kulübü	Dr. Öğr. Üyesi Işıl EGEMEN DEMİR Araş. Gör. Halit Canap DEMİR	Yavuz GÜLEÇ
24	24Kare Kulübü	Araş. Gör. Dr. İpek KESİCİ	Eftelya GÜVEN
25	TDU Bioverse Kulübü	Dr. Öğr. Üyesi Betül ULUCA	Neval SELVİ
26	Fikir ve Medeniyet Kulübü	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Erkam ÖZATEŞ Araş. Gör. Kadir SAĞIR	Taha POLAT
27	Siyaset Bilimi Kulübü	Araş. Gör. Dr. M. Tacettin KUTAY	Muhammed Arda GÖKÇE
28	BIOMED-Biyomedıkal Kulübü	Dr. Öğr. Üyesi Dilek Göksel DURU	Semiha AYSEL
29	Spor Kulübü	Dr. Öğr. Üyesi Merve TEKE BUDAKLI	Ela İlkyaz ERDOĞDU
30	Felsefe Kulübü	Dr. Öğr. Üyesi Güneş ÇAP	Şevval AYDIN
31	BauVerein Kulübü	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Adil AKGÜL	Ege CAN
32	Doğa Sporları ve Gezi Kulübü	Doç. Dr. Mehmet Hakan ÖZDEMİR	Mustafa TÜRKAN
33	Enerji Bilimi Kulübü	Dr. Öğr. Üyesi Osman Sinan SÜSLÜ	Resul Efe KAYNAR
34	Sosyoloji Kulübü	Dr. Öğr. Üyesi Anlam FİLİZ	Zeynep KAYA
35	Gastronomi Kulübü	Doç. Dr. Berke ÖZENÇ	Gökay YILDIZ
36	Otomotiv Kulübü	Prof. Dr. Thomas HOFMANN	Nil Aycan KIYAK
37	Model Birleşmiş Milletler Kulübü	Doç Dr. Zaur GASIMOV	Tibet DEMİR
38	AFAD Kulübü	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Adil AKGÜL	Emre Gökalp TOPER
39	İnsan Hakları Kulübü	Doç. Dr. Berke ÖZENÇ	Zeynep YURTSEVEN
40	Sosyal Bilimler Kulübü	Dr. Öğr. Üyesi Ayça YILMAZ	Emre DAĞCI
41	Girişimcilik ve İnovasyon Kulübü	Prof. Dr. Elif NUROĞLU	Damla Dilara KÜLÜNK
42	TAÜ Pazarlama ve Marka Yönetimi Kulübü	Araş. Gör. Dr. Selin KARACA VARİNLİOĞLU	Hayrunnisa ŞARLAVUK
43	Uzay ve Havacılık Kulübü	Dr. Öğr. Üyesi Ali KORUCU	Zeynep ŞAHİN

44	TAÜ Finans ve Yatırım Kulübü	Doç.Dr. Erdem KILIÇ	Ebrar MASYAN
45	Sustainable Development Generation (SDGEN) Kulübü	Doç.Dr. Erdem KILIÇ	
46	Türk Dünyası ve Politik Araştırmalar Kulübü	Prof. Dr. Enes BAYRAKLI	Ahmet Cemil KARPINAR
47	Genç Yeşilay Kulübü	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin Hayri NUROĞLU	Kerem YALÇIN

g.3. Öğrenci Kulüplerimiz Tarafından Gerçekleştirilen Bazı Faaliyetler

NO	KULÜP ADI	TARİH	TÜR	AÇIKLAMA/İÇERİK/KONU
1	Siyaset Bilimi Kulübü ile Pro-Bono Hukuk Kulübü	13-16 Mart 2025	Etkinlik	Türk-Alman Üniversitesi 2025 Meclis Simülasyonu
2	Endüstri Mühendisliği Kulübü	25-26 Şubat 2025	Konferans	Marketing 360
3	Mühendisler Kulübü	26-27 Şubat 2025	Etkinlik	Kariyer Borsası
4	Oyun Kulübü	25.01.2025	Etkinlik	Masaüstü Oyun Etkinliği
5	TGU Motorsport and Engineering Kulübü	27.02.2025	Seminer	CV Hazırlama ve Kriz Yönetimi Üzerine Aiesec İle
6	TAÜ ILSA Uluslararası Hukuk Kulübü	26-27 Şubat 2025	Etkinlik	Hukuk ve Kariyer:Mezunlar Perspektifi
7	TAÜ ILSA Uluslararası Hukuk Kulübü	17-18 Nisan 2025	Gezi	Ankara Gezisi
8	AFAD Kulübü	6-7 Mart 2025	Etkinlik	Kulüp Tanıtımı ve Üye Alımı
9	24 Kare Kulübü	Mayıs 2025	Etkinlik	Easy Germanx24 Kare Etkinliği
10	Toplumsal Cinsiyet Çalışmaları Kulübü	04.03.2025	Etkinlik	Feminist Özsavunma Atölyesi
11	Toplumsal Cinsiyet Çalışmaları Kulübü	03.03.2025	Konferans	Türkiye'de Kadın Mücadelesi ve Cinsiyet Eşitliği-Eğitim Yoluyla Kadın Güçlenmesi
12	Ombudsmanlık Öğrenci Kulübü	04.03.2025	Etkinlik	Schüsselrolle: 8 Mart Kadın Hakları Zirvesi: Onay Atölyesi
13	Ombudsmanlık Öğrenci Kulübü	04.03.2025	Panel	Schüsselrolle: 8 Mart Kadın Hakları Zirvesi: Kadın Haklarının Türkiye'deki Gelişimi
14	Ombudsmanlık Öğrenci Kulübü	06.03.2025	Konferans	Schüsselrolle: 8 Mart Kadın Hakları Zirvesi: Müzik Sektöründe Kadın Olmak

15	Ombudsmanlık Öğrenci Kulübü	07.03.2025	Konferans	Schüsselrolle: 8 Mart Kadın Hakları Zirvesi: Sporcu Olarak Kadın Olmak
16	Sosyoloji Kulübü	07.03.2025	Etkinlik	Kadın Kadına Sevgi Çemberi
17	TAÜ ILSA Uluslararası Hukuk Kulübü	05.03.2025	Etkinlik	Schüsselrolle: 8 Mart Kadın Hakları Zirvesi: Dava Simülasyonu
18	Fotoğrafçılık ve Edebiyat Kulübü	05.03.2025	Etkinlik	Dijital Şiddetle Mücadele Atölyesi
19	TAÜ Mühendisler Kulübü	06.03.2025	Etkinlik	Schüsselrolle: 8 Mart Kadın Hakları Zirvesi-Anahtar Roller
20	Müzik Kulübü ve AFAD Kulübü	1-2 Mart 2025	Etkinlik	Schüsselrolle: 8 Mart Kadın Hakları Zirvesi-Kadınlar Günü Adına Koro Gösterisi-Prova Çalışması
21	Müzik Kulübü ve AFAD Kulübü	06.03.2025	Gösteri	Schüsselrolle: 8 Mart Kadın Hakları Zirvesi-Kadınlar Günü Adına Koro Gösterisi
22	Müzik Kulübü	05.03.2025	Konferans	Schüsselrolle: 8 Mart Kadın Hakları Zirvesi-Müzik Sektöründe Kadın Olmak
23	Biyomedikal Kulübü	06.03.2025	Etkinlik	Schüsselrolle: 8 Mart Kadın Hakları Zirvesi-Kadınların İş Dünyasındaki ve Toplumsal Hayattaki Rolü
24	Mühendisler Kulübü	12.03.2025	Gezi	Turkish Technic Teknik Gezi/Sabiha Gökçen Havalimanı
25	İşletme ve Ekonomi Kulübü	12.03.2025	Etkinlik	FUTUREWISE: Dijital Çağda Sürdürülebilir Büyüme Zirvesi
26	Dans Kulübü	06.03.2025	Etkinlik	Schüsselrolle: 8 Mart Kadın Hakları Zirvesi-Adımlarla Güçlenmek
27	Pro-Bono Hukuk Kulübü	03-07 Mart 2025	Sergi	8 Mart Dünya Kadınlar Günü Sergisi
28	Medya ve İletişim Kulübü	22,24,28 Mart 2025	Gezi+Panel	Geleceğe İlk Adım: Medya ve İletişim Sektöründe Keşif
29	Siyaset Bilimi Kulübü	25-26 Mart 2025	Konferans	Politikgipfel
30	TAÜ Gönüllüleri Kulübü	03-09 Mart 2025	Faaliyet	8 Mart Bilgilendirme Afiş Etkinliği
31	TAÜ Gönüllüleri Kulübü	06.03.2025	Etkinlik	Bez Çanta Boyama Workshop
32	TAÜ Gönüllüler Kulübü	06.03.2025	Etkinlik	Çorbada Tuzun Olsun Derneği İle Çorba Dağıtımı
33	IEEE TAÜ Kulübü	11.03.2025	Seminer	Women In Stem

34	Fikir ve Medeniyet Kulübü	17.03.2025	Etkinlik	İftar Organizasyonu
35	Pro-Bono Hukuk Kulübü	11.03.2025	Etkinlik	CV Hazırlama Workshop ve Mülakat Simülasyonu
36	Medya ve İletişim Kulübü	19.03.2025	Etkinlik	Fantastic Planet Film Gösterimi
37	Bioverse Kulübü	18.03.2025	Etkinlik	Belgesel Gösterimi
38	Bioverse Kulübü	21.03.2025	Gezi	Sarıyer Atatürk Arboretum Gezisi
39	TAÜ Mühendisler Kulübü	18.03.2025	Gezi	DenizBank Ofis Gezisi
40	TAÜ Gönüllüleri Kulübü	17-21 Mart 2025	Etkinlik	Hatay Gönül Mutfağına Gönüllü Desteği
41	Pro Bono Hukuk Kulübü	21.03.2025	Faaliyet	Dilekçe Workshop
42	Pro_Bono Hukuk Kulübü	17.03.2025	Faaliyet	Legaling İle Hukukta Girişim ve Hukuk İngilizcesi
43	Uluslararası İlişkiler Kulübü	18.03.2025	Konferans	Seçimden Sonra Almanya
44	Uluslararası İlişkiler Kulübü	20.03.2025	Etkinlik	Teknoloji ve Politika Zirvesi
45	Sosyal Bilimler Kulübü	17-21 Mart 2025	Seminer	Sosyal Bilimler Perspektifinden Özneleşme: Akademi, Kimlik ve Toplum
46	Sosyal Bilimler Kulübü	19.03.2025	Etkinlik	Sosyal Bilimler Okumaları: Das Kapital
47	Mühendisler Kulübü	27.03.2025	Etkinlik	Sinema Gösterimi-Social Network Filmi
48	TAÜ ILSA Uluslararası Hukuk Kulübü	27.03.2025	Gezi	LawLife: Şirket Gezileri
49	İnsan Hakları Kulübü	25.03.2025	Etkinlik	Kulüp Tanıtımı ve Üye Alımı
50	Pro-Bono Hukuk Kulübü	28.03.2025	Konferans	Yargıtay-AYM Krizi Işığında AYM Kararlarının Bağlayıcılığı Sorunu
51	Siyaset Bilim Kulübü	25.02.2025	Etkinlik	Politik Gipfel
52	Ombudsmanlık Öğrenci Kulübü	17-18 Nisan 2025	Gezi	Ankara Gezisi
53	Girişimcilik ve İnovasyon Kulübü	14.04.2025-02.06.2025	Etkinlik	Python İle Veri Analizi
54	Girişimcilik ve İnovasyon Kulübü	16.04.2025	Seminer	TAÜ Mezunları İle Buluşuyor
55	IEEE TAÜ Kulübü	15.04.2025	Seminer	Elektron ve Fotonun Ötesinde: Kuantik Dönüşüm
56	TAÜ ILSA Uluslararası Hukuk Kulübü	21.04.2025	Etkinlik	Yasamadan Yargıya: Erkler

				Ayrılığı Yolculuğu Çalıştayı
57	Bioverse Kulübü	15-16 Nisan 2025	Konferans	Bioverse Kulübü Biyoteknoloji Zirvesi
58	IEEE TAÜ, Biyomedikal, Bioverse, Fikir ve Medeniyet, Ombudsmanlık, TAÜ Mühendisler ve TAÜ ILSA Uluslararası Hukuk Kulüpleri	13-14-15 Mayıs 2025	Etkinlik	Kariyer Zirvesi 2025
59	AÜ ILSA Uluslararası Hukuk ve Ombudsmanlık Öğrenci Kulübü	24.04.2025	Etkinlik	Yasamadan Yargıya: Erkler Ayrılığı Yolculuğu Çalıştayı
60	Sosyal Bilimler Kulübü	17.04.2025	Panel	AGORA:Çoğunluğun Tahakkümü mü, Çeşitliliğin Güvencesi mi?
61	Oyun Kulübü	21.04.2025	Konferans	Developer Talks
62	IEEE TAÜ Kulübü	30.04.2025	Etkinlik	Dijital Oyun Tasarımı Eğitimi
63	InformatiX-INF[X] Kulübü	29.04.2025	Seminer	3D Yazıcı
64	Girişimcilik ve İnovasyon Kulübü	03.05.2025	Faaliyet	Denizde Kano Etkinliği
65	TGU Motorsport and Engineering Kulübü	05.05.2025	Seminer	Alüminyum Ekstrüzyon Teknolojileri
66	TAÜ Mühendisler Kulübü		Faaliyet	Denkfabrik
67	TAÜ Mühendisler Kulübü	07.05.2025	Gezi	Mercedes-Benz Türk-Teknik Gezi
68	Girişimcilik ve İnovasyon Kulübü	06.05.2025	Faaliyet	PWC İle Vaka Çözümü
69	Oyun Kulübü	20.05.2025	Faaliyet	Oyun Zirvesi
70	Fikir ve Medeniyet Kulübü	08.05.2025	Faaliyet	Almanya'da Eğitim Rehberi:Mezunlarla Sohbet
71	Fikir ve Medeniyet Kulübü	14.05.2025	Konferans	İslam ve Bilim
72	Fikir ve Medeniyet Kulübü	20-21-22 Mayıs	Sergi	Filistin İçin Sergi
73	Müzik Kulübü		Etkinlik	Türk-Alman Üniversitesi Korosu
74	İnsan Hakları Kulübü	22.05.2025	Etkinlik	Kulüp Tanışma Pikniği
75	Tiyatro Kulübü	21.05.2025	Etkinlik	Yaratıcı Drama Workshopu
76	Tiyatro Kulübü	23.05.2025	Gösteri	Windsorun Şen Kadınları
77	Gastronomi Kulübü	21-27 Mayıs 2025	Etkinlik	Oğlak Eti Tadımı
78	Gönüllüler Kulübü	29.05.2025	Panel	Duy Sesimi Tut Patimi

79	IEEE TAÜ Kulübü	21.05.2025	Sempozyum	QuanTAÜ
80	IEEE TAÜ Kulübü	31.05.2025	Seminer	İstanbul Bilişim Zirvesi-Bit to Byte
81	Elektrotechnologie Kulübü	27-28 Mayıs 2025	Seminer	Seren Teknoloji Günleri
82	Malzeme Bilimi Kulübü	28.05.2025	Gezi	TCDD 1. Bölge Müdürlüğü Teknik Gezisi
83	Malzeme Bilimi Kulübü	27.05.2025	Gezi	ALUTEAM Teknik Gezisi
84	Sosyal Bilimler Kulübü	29.05.2025	Panel	Bir Şairin Coğrafyası
85	Sosyal Bilimler Kulübü	27.05.2025	Panel	AGORA: Çoğunluğun Tahakkümü mü, Halkın İradesi mi?
86	Sosyal Bilimler Kulübü	28.05.2025	Seminer	Betonun Altında Emek
87	Bioverse Kulübü	26.05.2025	Etkinlik	Film İzleme ve Tartışma
88	Spor Kulübü	29-30 Mayıs 2025	Etkinlik	TAÜ Spor Şenliği
89	Pro-Bono Hukuk, Robotik, Gastronomi Kulübü, Dans, İnsan Hakları, Müzik, Oyun, Tiyatro, 24 Kare ve Medya İletişim, Toplumsal Cinsiyet Çalışmaları, Biyomedikal, Siyaset Bilimi ve Sosyoloji Kulüpleri	02.06.2025	Etkinlik	TAÜ Minifest
90	TAÜ ILSA Uluslararası Hukuk Kulübü	02.06.2025	Panel	Çocuk Hakları
91	Otomotiv Kulübü	02.06.2025	Konferans	Sinan Koç İle Soru Cevap
92	Toplumsal Cinsiyet Çalışmaları Kulübü	03.06.2025	Konferans	Sorması Ayıp Değil: Cinsel Sağlık
93	TAÜ Pazarlama ve Marka Yönetimi Kulübü	03.06.2025	Seminer	Girişimcilik 101: Sıfırdan Marka Yaratmak
94	TAÜ Pazarlama ve Marka Yönetimi Kulübü	02.06.2025	Seminer	Geleneksel Pazarlama 101
95	Sosyal Bilimler Kulübü	02.06.2025	Panel	Duvarın Öteki Yüzü: Attila İlhan'a Dair
96	Enerji Bilimi Kulübü	02.06.2025	Faaliyet	Cep Sinema Etkinliği
97	Model Birleşmiş Milletler Kulübü	30.06.2025	Etkinlik	MUN Workshop
98	Oyun Kulübü	09.10.2025	Faaliyet	Kutu Oyunu Etkinliği
99	IEEE TAÜ Kulübü	23.10.2025	Seminer	Alman İşverenlerle Buluşma ve Kariyer Fırsatlar

100	IEEE TAÜ Kulübü	17.10.2025	Konferans	Legal Tech Masterclass: AI, Blockchain, AIMS ve Kod Okuryazarlığı
101	IEEE TAÜ Kulübü	14.10.2025	Etkinlik	IEEEXtreme-Prep Algoritma Atölyesi
102	InformatiX-INF[X] Kulübü	07.10.2025	Etkinlik	Competitive Programming Atölyesi
103	İşletme ve Ekonomi Kulübü	21.10.2025, 25.11.2025	Panel	Leaders' Circle
104	24 Kare Kulübü	17 Eylül 2025 tarihinden itibaren akademik yıl sonuna kadar her çarşamba günü	Etkinlik	Sinema Gösterimi ve Tartışması
105	Medya ve İletişim Kulübü ile Endüstri Mühendisliği Kulübü	21.10.2025	Etkinlik	Zeitgeist Belgeselinin İzlenmesi
106	Toplumsal Cinsiyet Çalışmaları Kulübü	10.10.2025	Etkinlik	Dünya Kız Çocukları Günü
107	Robotik Kulübü	07.10.2025	Etkinlik	TEAMS DAY
108	24 Kare , BIOMED ,Gastronomi, İşletme ve Ekonomi, Siyaset Bilimi, Malzeme Bilimi, TAÜ Dans, Toplumsal Cinsiyet Çalışmaları, Endüstri Mühendisliği, TAÜ Tiyatro, TAÜ Gönüllüleri, Robotik, Ombudsmanlık Öğrenci, InformatiX-INF[X], Oyun, Model Birleşmiş Milletler, TAÜ IEEE, Felsefe, Girişimcilik ve İnovasyon, Bauverein, İnsan Hakları, TAÜ ILSA Uluslararası Hukuk, Uluslararası İlişkiler, Bioverse, Pro-Bono Hukuk, TAÜ Mühendisler, Spor,Fikir ve Medeniyet, TAÜ Pazarlama ve Marka Yönetimi, Fotoğrafçılık ve Edebiyat, TGU Motorsports and Engineering, Medya ve İletişim, Sosyal Bilimler, Elektrotechnologie Kulüpleri ve TAC Takımı	06-07 Ekim 2025	Etkinlik	4. Kulüpler Şenliği

109	İşletme ve Ekonomi Kulübü	18.10.2025	Etkinlik	City Challenge
110	Pro-Bono Hukuk Kulübü	18.10.2025	Faaliyet	Hukuk Balosu
111	Enerji Bilimi Kulübü	22.10.2025	Panel	AIESEC Yurt Dışı Eğitim ve Staj Programları Tanıtımı
112	Fikir ve Medeniyet Kulübü	22.10.2025	Konferans	Başarının Ötesinde: İmanla Değişen Yolculuk
113	Oyun Kulübü	2025-2026 Eğitim-Öğretim dönemi sonuna kadar periyodik	Etkinlik	Üniversiteler Arası Minecraft Topluluğu-Dijital Oyun
114	Gastronomi Kulübü	30.10.2025 ile 31.10.2025	Etkinlik	Kahve Yarışması
115	TAÜ Mühendisler Kulübü	03.11.2025	Etkinlik	Bosch Günü
116	TAÜ Mühendisler Kulübü	01.12.2025	Gezi	PWC Galataport Ofis Gezisi
117	TAÜ Mühendisler Kulübü	10.12.2025	Etkinlik	Atölye 2.0
118	TAÜ Mühendisler Kulübü	16.12.2025	Gezi	Mercedes Benz Otomotiv Ofis Gezisi
119	TAÜ Gönüllüleri Kulübü	4.11.2025	Faaliyet	TURMEPA İle Kıyı Temizliği
120	TAÜ Gönüllüleri Kulübü	2025-2026 eğitim-öğretim dönemi sonuna kadar her hafta cuma günü	Faaliyet	Haftalık Huzurevi Ziyareti
121	TAÜ Gönüllüleri Kulübü	06.11.2025	Seminer	Global Volunteer Programı Tanıtımı
122	TAÜ Pazarlama ve Marka Yönetimi Kulübü	05.11.2025	Seminer	From Power to Purpose:Yeni Çağın Marka Yönetimi ve Kariyerin Geleceği
123	Siyaset Bilimi Kulübü	06.11.2025	Konferans	Perspektif
124	TAÜ İşletme ve Ekonomi Kulübü	20.11.2025	Panel	TAÜ İEKxAISEC İle Linkedin ve CV Eğitimi
125	Siyaset Bilimi Kulübü	26.11.2025	Etkinlik	Case Study Atölyesi
126	Siyaset Bilimi Kulübü	27.11.2025	Konferans	Münazara 101 Eğitimi
127	İnsan Hakları Kulübü	26.11.2025	Konferans	Kadına Karşı Şiddetle Mücadele: AİHM Opuz/Türkiye Kararı İncelemesi
128	Toplumsal Cinsiyet Çalışmaları Kulübü	24.11.2025	Etkinlik	Özsavunma Atölyesi

129	InformatiX-INF[X] Kulübü	24-25 Kasım 2025	Etkinlik	Vibe Coding Hackathon
130	İşletme ve Ekonomi Kulübü ve Mühendisler Kulübü	26.11.2025	Sempozyum	MAN Türkiye İle Kariyer Atölyesi
131	TAÜ Pazarlama ve Marka Yönetimi Kulübü	03.12.2025	Seminer	Purpose-Driven Branding:Yeni Çağın Pazarlama Gücü
132	TAÜ Gönüllüler Kulübü	23.11.2025	Etkinlik	Barınak Ziyareti
133	TAÜ Gönüllüler Kulübü	05.12.2025	Konferans	5 Aralık TAÜ Gönüllüler Zirvesi
134	Oyun Kulübü	07.12.2025	Etkinlik	DM Academy İle Ortak Rol Yapma Oyunu
135	Girişimcilik ve İnovasyon Kulübü	01.12.2025	Konferans	Elektrikli Araçlar Zirvesi
136	Bioverse Kulübü	09.12.2025	Etkinlik	Bilimsel Tabu
137	Bioverse Kulübü	11.12.2025	Etkinlik	Cep Sineması Belgesel Serisi
138	TAÜ Dans Kulübü	19.12.2025	Faaliyet	TAÜ Kış Balosu-2
139	Tiyatro Kulübü	15.12.2025	Faaliyet	Windsor'un Şen Kadınları
140	Oyun Kulübü	16.12.2025	Etkinlik	Dispatch
141	Oyun Kulübü	2025-2026 eğitim-öğretim döneminde her hafta	Faaliyet	Kutu Oyunu Günleri
142	Siyaset Bilimi Kulübü	17.12.2025	Etkinlik	Cose Study Atölyesi
143	TAÜ Pazarlama ve Marka Yönetimi Kulübü	16.12.2025	Seminer	Red Brick Talks-Harvard Business Review Türkiye
144	Malzeme Bilimi Kulübü	11.12.2025	Konferans	4. Geleneksel Malzeme Bilimi Günü
145	Uzay ve Havacılık Kulübü	09.12.2025	Konferans	Havacılıkta Yenilikçi Teknolojiler ve Yapay Zeka 2025
146	TAÜ Finans ve Yatırım Kulübü	11.12.2025	Etkinlik	Kulüp Tanıtım Standı
147	TAÜ Gönüllüler Kulübü	22.12.2025	Etkinlik	Oyuncak Mucitleri
148	Otomotiv Kulübü	23.12.2025	Panel	Otomotiv Zirvesi
149	Endüstri Mühendisliği Kulübü	17.12.2025	Panel	Napıyo' Bu Girişimciler?
150	Fikir ve Medeniyet Kulübü	17.12.2025	Etkinlik	Modern Hayatta İslam Medeniyeti

151	IEEE TAÜ Kulübü	21.12.2025	Panel	Marmara Bölge Toplantısı
152	TAÜ Gönüllüler Kulübü	Aralık Ayı	Etkinlik	Yarınlara Kartopu Projesi
153	Toplumsal Cinsiyet Çalışmaları Kulübü	29.12.2025	Faaliyet	Kadının İnsan Hakları Derneği İle Söyleşi ve Belgesel Gösterimi

g.4. Üniversitemiz Robotik Kulübü bünyesinde faaliyet gösteren TAU-SAT Takımı TEKNOFEST 2025 Model Uydu Yarışması'nda Kategori-2 (TICOSAT) alanında birincilik ödülü kazanmıştır.





g.5. Üniversitemiz Robotik Kulübü bünyesinde faaliyet gösteren TAUV Takımı TEKNOFEST 2025 İnsansız Su Altı Sistemleri İleri Kategori Yarışması'nda "En Özgün Tasarım Ödülü"nün sahibi oldu.





g.6. 13-14-15 Mayıs 2025 tarihlerinde Üniversitemiz Kariyer Merkezi ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü ile Üniversitemiz Kulüpleri tarafından ortaklaşa olarak "TAÜ Kariyer Zirvesi 2025" etkinliği düzenlenmiştir. Zirve kapsamında öğrenci kulüpleri tarafından düzenlenen panel ve seminerler ile Üniversitemiz öğrencilerinin sektörde öncü firmalar ile temas kurarak staj ve iş hareketliliğine katkı sağlanması amaçlanmıştır.



g.7. 02 Haziran 2025 tarihinde Üniversitemiz Kulüpleri tarafından Minifest etkinliği düzenlenmiş, etkinlikte müzik ve dans gösterileri, oyunlar, sinema gösterimi ve atölye çalışmaları yapılmıştır.



g.8. 6-7 Ekim 2025 tarihlerinde Üniversitemiz öğrenci kulüpleri ve Teknofest takımlarının katılımı ile Kulüpler Şenliği düzenlenmiş, kulüplerin kendini tanıtmasına, üye alımı yapmasına ve Üniversitemize yeni başlayan öğrencilerin adapte olmasına olanak sağlanmıştır.



g.9. 24 Kare Kulübü tarafından Üniversitemiz cep sinemasında her hafta film gösterimi ve film tartışması

etkinliği yapılmaktadır.



g.10. TAU Gönüllüleri Kulübü tarafından 2025 yılında farklı tarihlerde Çorbada Tuzun Olsun Derneği ile birlikte ihtiyaç sahibi kişilere çorba dağıtım etkinlikleri, Turmepa ile birlikte Kıyı Temizliği Etkinliği, huzurevi ve barınak ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

g.11. IEEE Marmara Bölge Toplantısı, 21 Aralık 2025'te Üniversitemiz IEEE Kulübü organizasyonu ile Üniversitemiz ev sahipliğinde gerçekleştirilmiştir.



h) Burs Hizmetleri

h.1. Üniversitemiz öğrencilerine semt servisi hizmeti veren Reis Turizm Ltd. Şti. tarafından karşılanan ulaşım (servis) bursuna ait tüm işlemler Daire Başkanlığımız tarafından yapılmış olup, 2024-2025 eğitim öğretim yılı bahar döneminde farklı güzergahlarda 2'si engelli, 1'i gazi yakını olmak üzere toplam 20 öğrencimize; 2025-2026 eğitim öğretim dönemi güz döneminde 10 öğrencimize ulaşım (servis) bursu verilmiştir.

h.2. Üniversitemiz yemek hizmeti alımı yüklenicisi Doyaş Yemek A.Ş. tarafından 15 öğrencimize verilecek yemek bursuna ilişkin tüm çalışmalar Daire Başkanlığımız tarafından yapılmıştır.

2024-2025 Eğitim öğretim yılı bahar döneminde, Üniversitemize 2024 yılında yerleşen 15 bölüm birincisi öğle yemeği için yemek bursundan faydalanmıştır.

2025-2026 eğitim öğretim yılı güz döneminde Üniversitemize yerleşen 15 bölüm birincisi öğrenciye öğle yemeği bursu ve 2 engelli öğrenciye tam yemek bursu (haftada 7 gün, günde 3 öğün) verilmiştir. Ayrıca ilgili firmanın 2026 yılında yemek hizmetini yürütmeye devam etmesi durumunda, öğrencilerin 2025-2026 akademik yılı sonuna kadar yemek bursundan faydalanmasına karar verilmiştir.

h.3 Türkiye Eğitim Vakfı (TEV) Bursu ile ilgili yazışmalar birimimiz tarafından yapılmış olup, TEV bursu için Burs Komisyonu oluşturulmuştur.

h.4. Üniversitemize bildirilen tüm kurum, kuruluş, vakıf, dernek vb. burslarının duyuruları Daire Başkanlığımız tarafından Daire Başkanlığımız internet sitesinde ve kampüs içerisindeki panolara asılan afişler ile yapılmakta; ayrıca tüm öğrencilerimize eposta yoluyla duyurulmaktadır.

ı) Diğer Hizmetler

ı.1. Üniversitemiz Sosyal Sorumluluk Koordinatörlüğü ile birlikte, Üniversitemiz öğrencilerinin yararlanabilmesi ve paylaşım kültürünü geliştirmek amacıyla açılan Giysi Evi'nde eşyaların düzenlenmesi ve kontrol işlemleri Daire Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır.

ı.2. Üniversitemiz Sosyal Bilimler Binası -2. Katında yer alan, 72 kişilik Cep Sineması Daire Başkanlığımıza bağlı olarak, öğrenci ve personelimize hizmet vermektedir.

ı.3. 27 Haziran 2025 tarihinde Üniversitemizin 9. Mezuniyet Töreni düzenlenmiştir. Mezuniyet Töreninde kullanılacak öğrenci cübbelerinin alımı, kiralanan/satın alınan cübbelerin takibi ve tören sonrasında kiralanan öğrenci cübbeleri için kuru temizleme hizmeti ile kep alımı Daire Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilmiştir.

ı.4. Üniversitemizde 13-14-15 Mayıs 2025 tarihlerinde Kariyer Merkezi ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü ile Öğrenci Kulüpleri tarafından ortaklaşa düzenlenen Kariyer Zirvesi için sponsorluk ödemelerinin alınması ve etkinlikte gerekli malzeme ve hizmet alımlarının harcama ve ödemelerinin yapılması işlemleri Daire Başkanlığımız tarafından yürütülmüştür.

ı.5. 22-24 Temmuz 2025 tarihleri gerçekleştirilen Üniversitemiz Tanıtım Günlerinde Üniversitemizi ziyaret eden öğrenci adayı ve velilere Daire Başkanlığımız tarafından barınma, ulaşım, kampüs yaşamı ve sosyal imkanlar hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

ı.6. 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Üniversite kayıt döneminde Daire Başkanlığımız tarafından barınma ve ulaşım konularında destek birimi kurulmuş olup, yeni kayıt olan öğrencilerin barınma, ulaşım ve kampüs yaşamı ile ilgili soruları cevaplandırılarak yönlendirmede bulunulmuştur.

ı.7 Üniversitemiz tarafından 29 Eylül 2025 tarihinde 2025-2026 Eğitim Öğretim yılında yeni başlayan öğrencilere yönelik Oryantasyon Programı düzenlenmiştir. Oryantasyon Programı kapsamında Daire Başkanlığımız tarafından yapılan sunum ile yeni öğrencilerimize kampüs yaşamı, öğrenci kulüpleri, sosyal etkinlikler, barınma, ulaşım ve kısmi zamanlı öğrenci/tutorluk programı hakkında bilgilendirme yapılmıştır.





ı.8. Üniversitemiz birimlerinde tutor/kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılması için taleplerin alınması, Rektörlük Makamından olur alınması, çalışan öğrencilerin işe giriş ve çıkış işlemleri ile maaş ve sigorta prim ödeme işlemleri Daire Başkanlığımızca yapılmaktadır.

2024/2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ KISMİ ZAMANLI / TUTOR ÖĞRENCİ LİSTESİ

ÇALIŞTIRILAN BİRİM	*ÇALIŞTIRILAN ÖĞRENCİ SAYISI*
Mühendislik Fakültesi	21
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	8
Fen Fakültesi	17
Hukuk Fakültesi	11
Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	2
Yabancı Diller Yüksekokulu	49
İletişim Koordinatörlüğü	6
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	2
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	2
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	1
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	6
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	4
Kariyer Merkezi ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü	5
Toplam	**137**

2024/2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI YAZ DÖNEMİ KISMİ ZAMANLI/ TUTOR ÖĞRENCİ LİSTESİ

ÇALIŞTIRILAN BİRİM	*ÇALIŞTIRILAN ÖĞRENCİ SAYISI*
Mühendislik Fakültesi	4
Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü	11
Toplam	**15**

2025/2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ KISMİ ZAMANLI/ TUTOR ÖĞRENCİ LİSTESİ

ÇALIŞTIRILAN BİRİM	*ÇALIŞTIRILAN ÖĞRENCİ SAYISI*
Mühendislik Fakültesi	23
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	8
Fen Fakültesi	14
Hukuk Fakültesi	8
Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi	4
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1
Yabancı Diller Yüksekokulu	31
İletişim Koordinatörlüğü	5
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	1

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	2
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	10
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	8
Kariyer Merkezi ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü	3
Toplam	**118**

ı.9. İşkur Gençlik Programı kapsamında; 2024-2025 eğitim öğretim dönemi bahar döneminde, (24.02.2025-30.06.2025 tarihleri arasında) Üniversitemizde 134 öğrenci çalıştırılmıştır.

2025-2026 Eğitim öğretim yılı güz döneminde program kapsamında 24.11.2025 tarihinden itibaren 217 öğrenci çalıştırılmıştır.

İşkur tarafından finanse edilen programda, öğrencilerin Noter kurası ile belirlenmesi, birimlerde görevlendirilmesi, İşkur ile koordinasyon ve yazışmalar ile maaş, sgk primi ödemeleri gibi tüm iş ve işlemler Daire Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır.

ı.10. Üniversitemiz tarafından kiraya verilen kantin ve kafeteryanın, rutin denetim ve kontrolü Daire Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. Ayrıca kantin ve kafeteryada satılan ürünlerin fiyat tespit işlemleri Daire Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır.

ı.11. Üniversitemizde Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından kurulan Genç Ofis faaliyetini sürdürmektedir. Genç Ofiste öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine destek verilmesi amaçlanmıştır. Genç Ofis'in etkinlikleri ile ilgili olarak Üniversitemiz öğrenci kulüpleri ile haberleşmesi ve Üniversite geneline yapılacak duyurular Daire Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilmektedir.

ı.12. Mühendislik, İktisadi ve İdari Bilimler, Kültür ve Sosyal Bilimler, Hukuk ve Fen Fakültelerinde staja tabi tutulan öğrencilere sigorta prim ödeme işlemleri Daire Başkanlığımızca gerçekleştirilmektedir.

ı.13. Öğrencilerimizin kampüse ulaşımını kolaylaştırmak için, 2013 yılından bu yana İstanbul İlinin ana toplu ulaşım sağlayıcısı olan Büyükşehir Belediyesine bağlı İETT'nin aşağıdaki hatları ile Üniversitemize ulaşılabilmeleri sağlanmıştır.

HAT	**İNİŞ-BİNİŞ DURAK**
-15F Kadıköy/Beykoz (24 saat hizmet vermektedir)	Türk-Alman Üniversitesi (B Kapısı)
-15TA Türk-Alman Üniversitesi-Kavacık (Yeni Riva Yolu (Çevre Yolu)Üzerinden)	Türk-Alman Üniversitesi (Kampüs Durağı)
-136B Türk-Alman Üniversitesi-Kavacık/Hekimbaşı	Türk-Alman Üniversitesi (B Kapısı)
-136Z Alibahadır/Zerzavat-Kavacık	Cevizlibahçe Durağı (Üniversitemiz Yurt Giriş Kapısına 100 m)
-136 Alibahadır/Kavacık	Cevizlibahçe Durağı (Üniversitemiz Yurt Giriş Kapısına 100 m)
-15D Anadolufeneri/Kaynarca – Beykoz	Cevizlibahçe Durağı (Üniversitemiz Yurt Giriş Kapısına 100 m)
-135 Poyrazköy - Beykoz	Cevizlibahçe Durağı (Üniversitemiz Yurt Giriş Kapısına 100 m)
-137 Cumhuriyetköyü/Riva - Beykoz	Cevizlibahçe Durağı (Üniversitemiz Yurt Giriş Kapısına 100 m)
-15BK Dereseki/Kadıköy	
-11H Ümraniye/Ortaçeşme	Çiftçınarlar (Sondurak) (Üniversitemize 350 metre)
-15 Üsküdar/Beykoz	Çiftçınarlar (Sondurak) (Üniversitemize 350 metre)
-121A Mecidiyeköy/Beykoz	Çiftçınarlar (Sondurak) (Üniversitemize 350 metre)

Ayrıntılı bilgiye, İETT'nin https://www.iett.istanbul/tr internet sitesinden ulaşılabilir.

Üniversitemiz kampüsü içerisinden hareket eden 15TA – Kavacık hattı sefer saatleri öğrencilerimizin yoğun olarak gidiş-geliş yaptığı saatlere göre İETT tarafından düzenlenmektedir. Eğitim öğretim takviminin veya ders saatlerinin değişmesi ya da taleplerin artması veya değişmesi durumunda; Daire Başkanlığımız tarafından İETT ile iletişime geçilerek sefer saatlerinde güncelleme yapılması istenmektedir.

Üniversitemiz kampüsünde yer alan İETT durağının Konsept durak olarak düzenlenmesi ile durak alanında biletmatik/otomatik dolum makinesi bulunması hususlarında İETT ile yazışmalar yapılmış olup, durakların değiştirilmesi ve otomatik dolum makinesinin yerleştirilmesi için altyapı/üstyapı çalışmalarına başlanılmıştır.

Üniversitemiz yurtları giriş kapısının yer aldığı Akbaba Caddesi üzerinde bulunan durak yerinin değiştirilmesi, yaya ve trafik güvenliğinin sağlanması amacıyla İETT ile görüşmeler yapılmıştır.

Üniversitemiz B ve C kapısının yer aldığı Şahinkaya Caddesi üzerinde Beykoz Devlet Hastanesi inşaatı olması nedeniyle, güzergâh boyunca yaya ve trafik güvenliğinin sağlanması amacıyla yetkili makamlar ile görüşülmüş olup, Kampüsümüz B kapısında bulunan durağın yeri değiştirilmiş ve otobüs ile gelen kişilerin B yerine C kapısını kullanması sağlanmıştır.

ı.14. Öğrenci Konseyi seçimleri; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı/Hukuk Müşavirliğinin 01.11.2022 tarihli ve E.48878 sayılı yazısı ile; Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliğinde yapılmakta olan mevzuat çalışmaları nedeniyle çalışmalar tamamlanıncaya kadar öğrenci konseyi seçimlerinin yapılmaması bildirilmiştir. Bu nedenle 2025 yılında Öğrenci Konseyi seçimleri yapılmamıştır.

ı.15. Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından Gençlik merkezleri ile okullar, üniversiteler ve yurtlar arasında iletişimi sağlamak, gençlik merkezi ve genç ofis faaliyetlerinin duyurulmasına yardımcı olmak, gönüllü çalışmalara gençleri özendirmek amacıyla 81 il/ilçede bulunan üniversite öğrencilerinden temsilci belirlenmesi istenmiş ve 2024-2025 Akademik Yılında gönüllü olan öğrencilerimiz Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne bildirilmiştir.

ÜNİVERSİTE TEMSİLCİLERİ – 2024-2025 Akademik Yılı

Sıra No	Adı	Soyadı	Fakülte Adı
1	Zeynep	YURTSEVEN	Hukuk Fakültesi
2	Aybüke Esra	KARTAL	Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi
3	Deniz Ege	KARAYEL	Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi
4	Sümeyra	ŞENGÖNÜL	İktisadi ve İdari Bilimler
5	Ahmet	HACIOĞLU	İktisadi ve İdari Bilimler

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER

Sıra No	Adı	Soyadı	Fakülte Adı
1	Edanur	KAYA	İktisadi ve İdari Bilimler
2	Sümeyye	AKÇELİK	İktisadi ve İdari Bilimler
3	Yiğit	ÖNDER	İktisadi ve İdari Bilimler
4	Mustafa Burak	BURKAÇ	İktisadi ve İdari Bilimler

KÜLTÜR VE İLETİŞİM BİLİMLERİ

Sıra No	Adı	Soyadı	Fakülte Adı
1	Zeynep	KAYA	Kültür ve İletişim Bilimleri
2	Aysu	ALBAYRAK	Kültür ve İletişim Bilimleri
3	Yiğit	ÇOKACAR	Kültür ve İletişim Bilimleri
4	Onur	DERMENCİ	Kültür ve İletişim Bilimleri

HUKUK FAKÜLTESİ

Sıra No	Adı	Soyadı	Fakülte Adı
1	Miray Su	KANGALLI	Hukuk Fakültesi
2	Nida	AKKUŞ	Hukuk Fakültesi

Hukuk Fakültesinde Erkek öğrencilerden temsilci adaylığı başvurusu olmamıştır. Mühendislik Fakültesi ve Fen Fakültesi öğrencilerinden temsilci adaylığı başvurusu olmamıştır. Yabancı Diller Yüksekokulu azami 2 yıllık eğitim veren bir program olduğu için ilgili yazının ekinde bulunan tanımlamalardan 4 yıllık programlara uymadığından temsilci öğrenci seçimi yapılmamıştır.

ı.16. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından Türkiye'nin 2053 net sıfır emisyon hedefi ve yeşil kalkınma politikası çerçevesinde iklim değişikliği ile mücadele çalışmalarındaki gençlik katılımını ve kamuoyu farkındalığını güçlendirmek amacıyla 2021 yılında hayata geçirilen iklim elçileri hareketi kapsamında; 2025-2026 akademik yılında Üniversitemiz İklim Elçisi olarak Fen Fakültesi öğrencisi Bahar KORKMAZ asil, Hukuk Fakültesi öğrencisi Tuğçe ÖZÇELİK yedek olarak görevlendirilmiştir.

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

i.a- 339 kişi kapasiteli Özel Türk-Alman Üniversitesi Kız Öğrenci Yurdu, 185 kişi kapasiteli Özel Türk-Alman Üniversitesi Erkek Öğrenci Yurdu ve 120 kişi kapasiteli Özel Türk-Alman Üniversitesi Erkek Öğrenci Apartı kontenjanın tamamı dolu olarak hizmet vermektedir.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021	2022	2023	2024	2025 Tahmin	2025 Gerçekleşen
Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	0	120	140	140	140	648	644

* Rektörlük Makamı Oluru ile apart dahilinde yer alan 1 oda "Hizmet Tahsisli Lojman" olarak kullanılmakta olup, bu nedenle daha önce 124 olan Apart kontenjanı 120'ye düşürülmüştür.

* Yeni yurt yapılması ile ilgili proje olmaması nedeniyle 2026 yılı için tahmin yapılmamıştır.

i.b-2025 yılında beslenme hizmetlerinden faydalanan öğrenci sayısı 205.288'dir. 2025 yılı Ocak ayından itibaren hafta içi günlerde Üniversitemiz öğrenci ve personeli için öğle yemeği ve akşam yemeği hizmeti verilmiştir. 2025 Yılı tahmini yemek sayısı belirlenirken Öğrenci yurtlarının ocak ayında açılacağı ve 3 öğün yemek verilmesiyle toplam tüketilen yemek sayısının artacağı öngörülmüştür. Ancak Öğrenci Yurtları Eylül ayında açılmıştır. Bu tarih itibari ile haftanın 7 günü kahvaltı, öğle ve akşam yemeği hizmeti verilmeye başlanmıştır. Bu sebeple Yemek sayısı tahmini %45,62 oranında gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021	2022	2023	2024	2025 Tahmin	2025 Gerçekleşen	2026 Tahmin
Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	29.289	58.675	167.037	111.852	177.157	450.000	205.288	280.000

i.c-2025 yılında, yıl sonu itibariyle 47 aktif Öğrenci Kulübü bulunmaktadır. 2025 Yılında 9 öğrenci kulübü kurulmuş ancak, 2 öğrenci kulübü akademik yıl sonunda Genel Kurul yaparak Sonuç Bildirimini Daire Başkanlığımıza teslim etmediği için Birim Yürütme Kurulu kararı ile kapatılmıştır.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021	2022	2023	2024	2025 Tahmin	2025 Gerçekleşen	2026 Tahmin
Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	24	31	35	39	40	45	47	50

i-d- 2025 yılında hedeflenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı (200 etkinlik) gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021	2022	2023	2024	2025 Tahmin	2025 Gerçekleşen	2026 Tahmin
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	0	60	80	135	180	200	227	220

i.e- 2025 yılında öğrenciye sunulan sağlık hizmeti (Hemşirelik Hizmeti) sayısı (120 öğrenci) gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021	2022	2023	2024	2025 Tahmin	2025 Gerçekleşen	2026 Tahmin
Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan Sayısı	Sayı	0	10	11	53	85	120	123	150

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 2020–2025 yılları faiz hariç gelirin gideri karşılama oranları aşağıdaki tablodaki gibidir.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
GELİR (TL)	1.725.775,96	3.227.947,29	3.767.080,00	5.747.355,40	12.935.037,89	27.316.835,94
GİDER (TL)	432.698,97	1.430.650,81	3.663.761,47	6.097.411,06	29.643.467,74	58.186.787,64
KARŞILAMA ORANI	**% 398,84**	**% 225,63**	**% 102,82**	**%94,26**	**%43,64**	**%46,95**

2020-2025 yılları arası beslenme hizmetlerinden faydalananların sayıları ve yüzdeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	2020	*2021*	*2022*	*2023*	*2024*	*2025*
PERSONEL	20.397	18.541	31.107	29.392	22.843	26.229
ÖĞRENCİ	29.289	58.675	167.037	111.852	177.157	205.288
TOPLAM	**49.686**	**77.216**	**198.144**	**141.244**	**200.000**	**231.517**
ARTIŞ ORANI	**% -62,46**	**% 55,41**	**% 156,61**	**-%28,71**	**%41,60**	**%15,76**

*Yüzdelik artış/eksiliş oranı bir önceki yıl baz alınarak hesaplanmıştır.

2025 yılında Üniversitemiz birimlerinde çalıştırılan kısmi zamanlı öğrencilerin maaş ve sigorta işlemleri için 4.305.000,00.-TL bütçe ödeneği verilmiş olup, 3.597.999,49.-TL kullanılmıştır.

	2020	*2021*	*2022*	*2023*	*2024*	*2025*
KULLANILAN BÜTÇE ÖDENEĞİ	70.000	577.000	1.014.410	1.142.418,18	2.549.652,00	3.597.999,49
ÇALIŞTIRILAN ÖĞRENCİ SAYISI	25	132	240	251	276	270

2025 yılında akademik birimlerde staja tabi tutulan ve SGK Prim ödemeleri Daire Başkanlığımız tarafından yapılan öğrencilere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

STAJ YAPTIĞI FAKÜLTE	***TOPLAM STAJ GÜNÜ***	***STAJYER ÖĞRENCİ SAYISI***
Mühendislik Fakültesi	9.029	792
Hukuk Fakültesi	178	15
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1.581	123
Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi	358	41
Fen Fakültesi	1.952	144
Toplam	**13.098**	**1.115**

Yıllar itibarıyla lisanslı sporcu sayılarımız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BRANŞ	**2017**	**2018**	**2019**	**2021***	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
1. Erkek Basketbol	11	12	15	14	15	15	16	14
2. Kadın Basketbol	11	8	11	14	12	12	12	10
3. Erkek Voleybol	-	13	9	14	14	-	-	11
4. Kadın Voleybol	-	9	9	14	14	14	15	14
5. Erkek Futbol	19	24	21	20	21	21	25	23
6. Masa Tenisi	-	-	-	-	8	-	8	7
7. Satranç	-	-	-	-	8	-	8	7
8. Taekwondo	-	-	-	-	3	-	2	-
9. Karate	-	-	-	-	1	-	1	1
10. Kick Boks	-	-	-	-	1	1	-	-
11. Basketbol 3x3	-	-	-	-	12	12	12	10
12. Bayrak Futbolu	-	-	-	-	-	-	-	-
13. Yüzme	-	-	-	-	-	-	2	1
14. Kayak	-	1	1	-	-	-	-	-
15. Okçuluk	-	-	-	2	2	-	-	-
16. E-Spor								18
17. Plaj Voleybolu								6

Toplam	**41**	**67**	**66**	**78**	**111**	**61**	**101**	**122**

***2020 yılında pandemi nedeniyle spor müsabakaları oynanmamıştır.**

ii. Performans denetim sonuçları

Performans denetimi henüz yapılmamıştır.

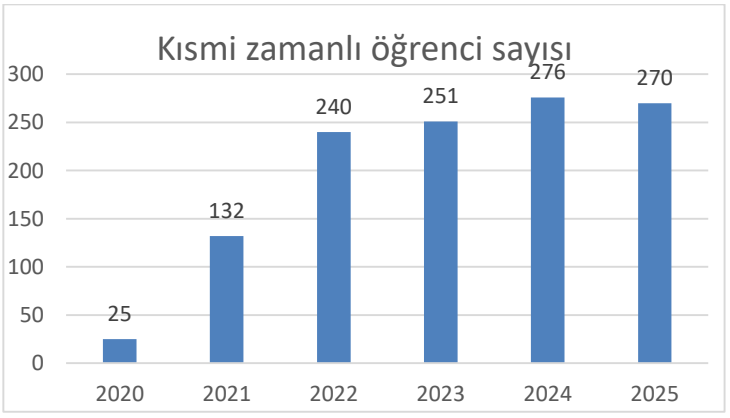
3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2020 ve 2025 yılları arasında Üniversitemiz yemekhanelerinden faydalananların sayısı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir. Pandeminin sona ermesi nedeniyle 2022 yılında yemek yiyenlerin sayısında artış yaşanmıştır. 2023 Yılında 6 Şubat depremi sonrasında 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı bahar döneminde eğitimin uzaktan eğitim yoluyla yapılması nedeniyle düşüş yaşanmıştır.

2024 Yılında tekrar örgün eğitime geçilmesi ile yemek yiyen kişi sayısında artış olmuştur. 2025 yılında akşam yemeği hizmetinin başlaması ve Eylül 2025 döneminde Öğrenci Yurtlarının açılması ile birlikte haftanın 7 günü 3 öğün yemek hizmeti verilmesi sonucunda yemek sayısında artış olmuştur.



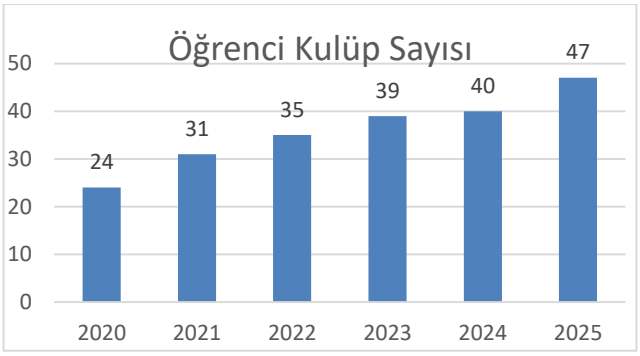
2020 ve 2025 yılları arasında kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenci sayısı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



2020 ve 2025 yılları arasında çeşitli spor branşlarında lisansı bulunan sporcu sayılarımız aşağıdaki grafikte gösterilmiştir. 2022-2023 Eğitim öğretim yılı bahar döneminin uzaktan eğitim yoluyla yapılması nedeniyle ligler iptal edilmiş ve 2023-2024 eğitim öğretim yılı güz döneminde ligler başlamadığı için lisansı çıkarılmayan sporcularımız bulunmaktadır.Bu nedenle 2023 yılında lisanslı sporcu sayısında düşüş gözlenmiştir. 2024 ve 2025 yıllarında Farklı branşlarda takım ve lisanslı sporcu sayımız artış göstermiştir.



2020 ve 2025 yılları arasında faaliyet gösteren aktif öğrenci kulübü sayılarımız aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

I-GENEL BİLGİLER

5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15'inci maddesinde belirtilen Kamu İdarelerinde Strateji Geliştirme Başkanlıkları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Müdürlükler kurulmuştur. Söz konusu Kanun gereğince, anılan Kanunun 15'inci maddesinde sayılan görevler ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 5436 sayılı Kanun ile değişik 60'ıncı maddesinde belirtilen görevleri yürütmek üzere kurulmuştur.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemizin stratejik yönetim, bütçe, muhasebe - kesin hesap - raporlama ve iç kontrole ilişkin fonksiyonlarını şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek, üst yöneticiye ve harcama birimlerine danışmanlık yapmak, mali istatistikleri hazırlamak.

Vizyon

Fiziki ve teknolojik altyapıya sahip, mali yönetim ve kontrol mevzuatını takip eden uzmanlaşmış personelle kaliteli hizmet veren bir başkanlık olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Strateji Geliştirme Birimlerinin görevleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 60'ıncı maddesi, 5436 sayılı Kanunun 15'inci maddesi ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5'inci maddesinde belirtilmiştir.

Söz konusu düzenlemelere göre;

a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.

g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

i) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

j) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

k) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

l) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

m) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

n) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

o) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

p) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

r) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

s) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

t) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

u) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak olarak belirlenmiştir.

C. Birime İlişkin Bilgiler

5- Fiziksel Yapı

5.1. İdari Personel Hizmet Alanı

Alan	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Başkanlık Makamı	1	36	1
Sekreterlik	1	24	1
Şube Odaları	3	155	6
Arşiv	1	38	0
Toplam	**5**	**252**	**8**

5.2. Taşınır Malzeme Listesi

SIRA NO	DEMİRBAŞIN CİNSİ	MİKTARI (ADET)
1	BUZDOLAPLARI	1 ADET
2	ATATÜRK BUST, MASK, PANO VE POSTERLERİ	2 ADET
3	BİLGİSAYAR KASALARI	4 ADET
4	EKRANLAR	5 ADET
5	DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR	3 ADET
6	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYAR	7 ADET
7	NOKTA VURUŞLU (MATRİS)YAZICI	0 ADET
8	LAZER YAZICI	3 ADET
9	SABİT TELEFON	8 ADET
10	TELSİZ TELEFON	3 ADET
11	IP TELEFON	2 ADET
12	HESAP MAKİNESİ	9 ADET
13	VANTİLATÖR	2 ADET
14	MÜHÜR	1 ADET
15	DOSYA DOLABI (MUHTELİF EBATLARDA)	38 ADET
16	ARŞİV TİPİ VOLANLI DOLAP	11 ADET
17	DİĞER DOLAPLAR	1 ADET
18	ÇALIŞMA MASASI	12 ADET
19	MAKAM MASASI	1 ADET
20	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	16 ADET
21	MİSAFİR KOLTUKLARI	24 ADET
22	MADENİ PORTMANTO	1 ADET
23	SEHPA	11 ADET
24	ETEJER VE KESONLAR	18 ADET
25	PARA KASALARI	1 ADET
26	DİĞER BÜRO MOBİLYALARI	6 ADET
27	DİĞER ASMA VE MUHAFAZA AMAÇLI MOBİLYALAR	6 ADET

6- Örgüt Yapısı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızda Organizasyon yapısı Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğine göre aşağıdaki birimlerden oluşmaktadır;

- Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü
- Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü
- Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü



7- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Daire Başkanlığımız, bilgi ve iletişim teknolojilerinin daha etkin, verimli ve kaliteli kamu hizmeti sunmak için bu alandaki gelişmeleri takip etmektedir. Başkanlığımızca ilgili yıl içerisindeki faaliyetler, Üniversitemizin aylık, 3 aylık ve yıllık raporları ve politika belgeleri Başkanlığımız web adresinden Harcama birimlerine ve kamuoyuna duyurulmaktadır.

Başkanlığımız ayrıca bütçe ödenek teklif aşamasından, harcama aşamasına kadar ve yıl içerisinde yapılan aktarma, ekleme, revize vb. bütçe işlemlerinin yapıldığı, bütçe gerçekleşme ve tahmin bilgilerinin girildiği, performans programımızın izlendiği T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından geliştirilmiş "Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-Bütçe)" kullanılmaktadır. Yatırım Programına alınan yatırım projelerimizi izlemek üzere Strateji ve Bütçe Başkanlığınca geliştirilen Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) kullanılmaktadır. Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesinde Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi ve Bilişim Sistemi bünyesinde Yeni Muhasebe Sistemi kullanılmaya başlanmış olup harcama birimleri ile entegre çalışılmaktadır. Başkanlığımızda, idari amaçlı olarak kullanılan bilgisayar ve diğer bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin sayılar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir:

3.1-Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
All in One Bilgisayar	7	-	-	7
Masa Üstü Bilgisayar	0	-	-	0
Taşınabilir Bilgisayar	3	-	-	3

İnsan Kaynakları

4.1-İdari Personel

İdari Personel				
	Dolu	**Boş**	**(2547 13/b-4) ve Diğer Personel**	**Toplam**
Genel İdari Hizmetleri	7	-	-	7
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	-	-	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-	-
Sürekli İşçi	-			-
Toplam	**8**	**-**	**-**	**8**

4.2-İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	-	-	1	5	2
Yüzde	-	-	%10	%65	%25

4.3-İdari Personelin Hizmet Süreleri

Idari Personelin Hizmet Süreleri						
	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	3	2	1	0	1	1

4.4-İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	-	4	1	1	1	1

4.4-Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadın-Erkek Personel Dağılımı Sayıları			
	Kadın	Erkek	Toplam
İdari Personel	2	5	8

8- Sunulan Hizmetler

Başkanlığımızın "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde sunduğu hizmetler aşağıda özetlenmiştir.

Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü

Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın yayınladığı "Üniversiteler için Stratejik

Planlama Kılavuzu" ile diğer mevzuat hükümlerinde belirtilen kıstaslar doğrultusunda Üniversitemiz 2021-2025 yılı Stratejik Planı hazırlanmıştır. Üniversitemiz Stratejik planının hazırlanması çalışmalarında koordinasyon görevi Başkanlığımız tarafından yürütülmüş olup izleme ve değerlendirme sürecinin sekretarya görevi Başkanlığımızca yürütülmektedir.

Üniversitemiz İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması

Üniversite faaliyet raporu; İlgili Yönetmelik gereği harcama birimi faaliyet raporlarının konsolide edilmesi ve değerlendirme raporları çerçevesinde, Üniversite faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanıp üst yönetimin onayına sunulur. Faaliyet raporu kamuoyuna duyurulur ve aynı zamanda birer örnekleri de Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Sayıştay'a gönderilir.

Performans Programı Hazırlık Çalışmaları

Stratejik Planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturan ve stratejik plan bütçe ilişkisinin kurulmasını sağlayan performans programının "Yönetmelik ve Performans Programı Hazırlama Rehberi" doğrultusunda program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedefler, program hedef ve göstergelerinin, faaliyetlerin ve bunlardan sorumlu harcama birimlerinin belirlenerek söz konusu esaslar çerçevesinde her yıl hazırlanır.

Üniversite Kesin Hesabının Hazırlanması

Üniversite kesin hesabı ilgili Yönetmelik uyarınca Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanarak Rektör ve Milli Eğitim Bakanı tarafından imzalanır. Strateji ve Bütçe Başkanlığına, Hazine ve Maliye Bakanlığına, Sayıştay Başkanlığına ve TBMM Plan Bütçe Komisyonuna gönderilir.

Mali İstatistiklerin Hazırlanması

Üniversitemiz mali istatistiklerinin hazırlanmasına dayanak teşkil eden istatistiksel bilgiler Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanarak Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilir.

Yönetim Bilgi Sisteminin Oluşturulması

"Yönetim Bilgi Sistemine ilişkin görevleri yerine getirmek" Başkanlığımıza verilen görevler arasında yer almaktadır. Üniversiteye ait yönetim bilgilerine sağlıklı veri alınabilmesi için Üniversite Yönetim Bilgi Sisteminin kurulmasına yönelik çalışmaların hayata geçirilmesi zorunlu bulunmaktadır.

İstatistiksel Verilerin Toplanması

Yönetim Bilgi Sistemi oluşturulmasının da hizmet edeceği ve birimlerden alınması gereken istatistiksel verilerin tasnif ve analiz edilerek raporlanmasına ilişkin hizmetlerin yürütülmesidir.

Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü

Bütçenin Hazırlanması

Bütçenin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman, Dairemiz tarafından ilgili birimlerine gönderilir. Her bir harcama birimi bütçe teklifini hazırlayarak Başkanlığımıza gönderir. Harcama birimi temsilcileri ile görüşmeler yapılarak idarenin bütçe teklifi Başkanlığımız tarafından hazırlanır.

Üniversitemiz bütçe tekliflerinin hazırlanmasında orta vadeli program, Üniversitemiz stratejik planı, bütçe çağrısı ve bütçe hazırlama rehberi, yatırım genelgesi ve yatırım programı hazırlama rehberi esas alınır.

Yatırım Programı Hazırlıklarının Koordinasyonu

Üniversitemizin yatırım programı teklifinin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman Başkanlığımız tarafından harcama birimlerine gönderilir. Harcama birimleri temsilcileri ile görüşmeler yapılarak Üniversitemizin yatırım programı teklifi Başkanlığımız tarafından hazırlanır.

Yatırım programı tekliflerinin hazırlanmasında orta vadeli program, idarenin stratejik planı, bütçe çağrısı ve bütçe hazırlama rehberi, yatırım genelgesi ve yatırım programı hazırlama rehberi esas alınır.

Yatırım Programı Uygulaması

Yatırım programı Resmi Gazetede yayınlandıktan sonra ödeneklerin Yatırım Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Kararda belirtilen süre ve esaslar doğrultusunda bütçe ödenek işlemleri açısından koordinasyonu sağlanır. Toplu projelerin detay programları hazırlanır. Projelerin gerçekleşme ve uygulama sonuçları izleyen yılın Mart ayı sonuna kadar bir rapor halinde Sayıştay Başkanlığına, Hazine ve Maliye Bakanlığına ve Kalkınma Bakanlığına gönderilir.

Ödemelere Ait Ayrıntılı Finansman Programı Hazırlamak

Ayrıntılı finansman programı, harcama birimlerinin teklifleri dikkate alınarak Başkanlığımız tarafından hazırlanır üst yönetici tarafından onaylanır.

Hazine ve Maliye Bakanlığınca vize edilen Ayrıntılı Finansman Programı icmal cetvellerine uygun olarak düzenlenen detay cetveller anılan Bakanlığa gönderilir ve harcama birimlerine duyurulur.

Bütçe ödenekleri, Bakanlıkça belirlenecek esaslar çerçevesinde, nakit planlaması da dikkate alınarak vize edilen ayrıntılı harcama programları ve serbest bırakma oranlarına göre kullanılır.

Bütçe İşlemlerini Gerçekleştirmek ve Kayıtlarını Tutmak

Ödenek gönderme, aktarma ve ekleme gibi bütçe işlemlerine ilişkin yazışmalar, kayıtlar elektronik ve yazılı ortamda tutularak bütçe istatistiklerinde kullanılmak üzere dosyalanır. Ödenek aktarımı yılları yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun verdiği yetkiler çerçevesinde, belirtilen orana kadar kendi yetkimizde, aşan kısmı için ise Hazine ve Maliye Bakanlığından talep edilerek gerçekleştirilir. Ödenek gönderme işlemi ise vize edilen Ayrıntılı Finansman Programı'na ve öz gelir gerçekleştirme durumuna göre 3'er aylık dilimler halinde serbest bırakmaya göre yapılır.

Ödenek ihtiyaçları öncelikle kurum içi aktarmalarla, aktarma yolu karşılanamayan ödenek ihtiyaçları durumuna göre Hazine ve Maliye Bakanlığının ilgili yedek ödenek tertibinden veya finans fazlası olarak kaydedilebilen ödeneklerden karşılanmaktadır.

Her yılın Temmuz ayında Üniversitemiz birinci altı aylık bütçe gelişimi ile ikinci altı aya ait beklenti ve hedefler kamuoyuna sunulmaktadır.

Üniversite Gelirlerini Tahakkuk Ettirmek

Kurumun öz gelirlerini oluşturan örgün öğretim, döner sermaye araştırma projeleri payı ve kira gelirleri takip edilerek gerekli işlemler gerçekleştirilir.

Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin İşlemler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 71'inci maddesi, 27.09.2006 tarih ve 11058 sayılı Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde gelir ve alacakların takip işlemleri yürütülür.

Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü Gelir ve Alacakların Tahsili

Şube Müdürlüğü, Muhasebe Yetkilileri aracılığıyla tarh ve tahakkuk edilerek tahsil edilebilir hale gelmiş gelir ve alacakları nakden veya mahsuben tahsil eder.

Gider ve Borçların Ödenmesi

Gider ve borçlar ile muhasebe yetkilisi tarafından hak sahiplerine ödenir. Üniversitemiz adına tahakkuk eden gider ve borçlar hak sahiplerine, Ödeme Emri Belgesinde hata ve noksanlık yoksa Muhasebe birimine intikalinden itibaren Yönetmelikte belirtilen süreler içerisinde ödenmekte, hata ve noksanlık bulunması halinde, yine belirtilen süreler dâhilinde işlem yapılarak, düzeltilmesini müteakip ödeme yapılmaktadır.

Mali İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi

Muhasebeleştirme işlemleri bu Şube Müdürlüğü tarafından Üniversitemizin tabi olduğu Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirtilen muhasebeleştirme belgeleri ve hususları çerçevesinde yapılır.

Taşınır ve Taşınmazların Kaydının Tutulması

Mevzuata göre Üniversitemiz birimlerinin mülkiyetinde veya idareye tahsisli olan ya da idarenin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazları ile bunlara ilişkin işlemlerin kayıtlarının Mali hizmetler birimince konsolide edilerek idarenin taşınır ve taşınmaz kayıtları oluşturulur. Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvelleri ve raporlar Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğünce hazırlanır.

Ön Mali Kontrol ve İç Kontrol Şube Müdürlüğü

İç Kontrol Sistemi ve Standartları

Strateji geliştirme birimleri, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve çalışma sonuçlarını üst yöneticiye sunar.

Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarısının Kontrolü

Harcama birimlerinin harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi uyarınca belirlenen limitleri aşanlar kontrole tabidir. Kontrole tabi taahhüt ve sözleşme tasarıları Bahse konu Yönergemize göre yapılan kontrol sunucunda görüş yazısı düzenlenmek suretiyle ilgili harcama yetkilisine gönderilir.

Ödenek Aktarma İşlemlerinin Kontrolü

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca Üniversite Bütçe içinde yapılacak aktarmalar harcama biriminin talebi üzerine Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğünce hazırlanır ve İç Kontrol Şube Müdürlüğünce kontrol edilir.

Kadro Dağıtım Cetvellerinin Kontrolü

Cetveller 190 sayılı "Genel Kadro ve usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Kadro İhdas Serbest Bırakma ve Kadro Değişikliği ile Kadroların Kullanım Usul ve Esasları" hakkında yönetmelik hükümleri çerçevesinde Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı ile uygunluk sağlandıktan sonra, öğretim elemanlarına ait kadro dağıtım cetvelleri ise Yükseköğretim Kurulunun onayına müteakip İç Kontrol Şube Müdürlüğünce kontrol edilir.

Geçici İşçi Pozisyonlarının Kontrolü

Merkezi Yönetim ve Bütçe Kanununda belirlenen yetki çerçevesinde, geçici işçi pozisyon sayıları (adam/ay) aylar ve birimler itibariyle dağılımı kontrol edilir.

Sözleşmeli Personel Sayısı ve Sözleşmeleri

Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yıllık olarak vize edilen cetvellere ve tip sözleşmeye uygun olarak çalıştırılacak personel ile yapılacak sözleşmeler ile ilgili mevzuatı gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığından vizesi alınmaksızın çalıştırılabilecek sözleşmeli personel ile yapılacak sözleşmeler kontrole tabidir.

Yan Ödeme Cetvellerinin Kontrolü

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile bu Kanunun ek geçici 9'uncu maddesi kapsamına giren idarelerde istihdam edilen devlet memurlarından, hangi işi yapanlara ve hangi görevde bulunanlara zam ve tazminat ödeneceği, ödenecek zam ve tazminatın miktarları ile ödeme usul ve esaslarına ilişkin olarak anılan Kanunun 152'nci maddesine dayanılarak yürürlüğe konulan Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca, zam ve tazminat ödemesi yapılacak personelin kadro ve görev unvanları, sınıfları, dereceleri, sayıları ve hizmet yerleri ile bunlara uygun olarak ödenecek zam ve tazminatın miktarlarını gösteren ve serbest kadro üzerinden hazırlanan cetvel ile bunların birimler itibariyle dağılımını gösteren listeler İç Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından kontrol edilir.

Danışmanlık Hizmeti Sunma ve Bilgilendirme Yükümlülüğü

Başkanlığımız, harcama birimleri tarafından mali konularla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda istenilen bilgileri sağlayarak danışmanlık hizmeti sunmakla yükümlüdür. Bu amaçla malî yönetim ve kontrol ile denetim konularında gerekli bilgi ve dokümantasyon, yetki ve görevler çerçevesinde, Başkanlığımızca oluşturulmakta ve izlenmektedir.

Harcama birimleri, malî mevzuatta meydana gelen değişiklikler konusunda Başkanlığımız tarafından uygun araçlarla (genel yazılar, eğitim seminerleri, web sayfamız, diğer iletişim araçları vb.) bilgilendirilir.

Malî konulardaki uygulamalar konusunda, gerektiğinde ilgili idarelerin görüşü de alınarak, Başkanlığımız tarafından uygulamaya açıklık getirici ve yönlendirici yazılı bilgilendirme yapılmaktadır.

Malî İş ve İşlemlerin Diğer İdareler Nezdinde İzlenmesi

Üniversitemizin diğer idareler nezdindeki malî iş ve işlemleri, harcama birimleri arasında koordinasyon sağlanarak Başkanlığımızca izlenip sonuçlandırılmaktadır.

Diğer İşlemler

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin mali karar ve işlemler Üniversitemiz bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı finansman programı, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmektedir.

Ön Mali Kontrol alt birimlerinde, maaş ve ek ders ödemeleri ön incelemeleri, TÜBİTAK ve Bilimsel Araştırma Projeleri ön incelemeleri, cari ve yatırım giderleri ön incelemeleri, Bütçe ve personel işlemlerine ilişkin ön incelemeler yapılmaktadır.

9- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kanuna göre, İç Kontrol Sistemi harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ıncı maddesinde sayılan görev ve mali hizmetleri yürütmek üzere 5436 sayılı Kanunun 15'inci maddesine dayanarak kurulmuştur.

Başkanlık, 18/02/2006 tarih ve 26084 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2006/9972 Karar sayısı ile Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak organizasyon yapısını oluşturarak hizmet vermektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; Daire Başkanına bağlı Stratejik Yönetim Planlama Şube Müdürlüğü, Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü, Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü ve İç Kontrol Şube Müdürlüğü olmak üzere 4 alt birimden oluşmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-Birimin Amaç ve Hedefleri

1. Kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasının sağlanması

- Üniversiteye tahsis edilen kaynakların uygun kullanılmasının sağlanması
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması
- Mevzuata uygun olmayan faaliyetlerin önlenmesinin sağlanması

2. Mali saydamlığın sağlanması için etkin raporlama yapılması

- Kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programının hazırlanması
- Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirliğin sağlanması
- Mali bilgilerin güvenilir olması ve ilgili raporların zamanında kamuoyuna duyurulması

3. Üniversite genelinde mali disiplinin sağlanmasına çalışmak ve bu konuda yol gösterici olmak

- Mali mevzuat konusunda harcama birimlerini bilgilendirecek faaliyetlerin yürütülmesi
- Birim personelinin niteliğini arttıracak faaliyetlerin yürütülmesi
- Üst yönetimi sürekli olarak bilgilendirecek mekanizmaların oluşturulması

IV- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

PROGRAM DÜZEYİNDE ÖDENEK KULLANIM DURUMU			
PROGRAM / ALT PROGRAM		T. ÖDENEK	HARCAMA
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	6.802.892,54	6.682.892,54

EKONOMİK DÜZEYDE ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	GİDER TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
PERSONEL GİDERLERİ	5.510.000,00	6.065.478,19	6.065.478,19	%100
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	621.000,00	617.414,35	617.414,35	%100
MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	120.000,00	120.000,00	0,00	%0
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	6.251.000,00	6.802.892,54	6.682.892,54	%98,2

1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Başkanlığımızın 2025 yılı bütçe gerçekleşmeleri incelendiğinde; Personel giderlerinde 6.065.478,19.-TL harcama gerçekleşmiştir. Sosyal güvenlik primi tertibinden 617.414,35.-TL harcama gerçekleşmiştir. Mal ve hizmet alımlarında ise harcama gerçekleşmemiştir.

2. Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemizde 2025 yılında, 2025 mali yılı için Sayıştay denetimi yapılmıştır. Denetim

sonucu henüz tebliğ edilmemiştir. Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü denetimi yapılmamıştır.

B-Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

5436 sayılı Kanunun 15'inci maddesiyle Üniversitemiz mali hizmetlerini yürütmek üzere kurulan Başkanlığımız Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte belirtilen Stratejik Yönetim ve Planlama, Performans ve Kalite Ölçütleri Geliştirme, Yönetim Bilgi Sistemi ve Mali Hizmetler faaliyetlerini yürütmek üzere;

Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü
Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü
İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü
Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü

olmak üzere dört alt birim (Şube Müdürlüğü) şeklinde teşkilatlanmıştır. Alt birimler itibariyle 2025 yılında yürütülen faaliyetler aşağıda açıklanmıştır.

2. Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi

Stratejik Planlama ile Faaliyetler: Başkanlığımızın "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde dört alt biriminden birisi olan Stratejik Yönetim ve Planlama Biriminde yıl içerisinde sunulan hizmetler aşağıda özetlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun ilgili maddesi hükmüne dayanılarak yürürlüğe konulan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Üniversiteler için Stratejik planlama Kılavuzu paralelinde Başkanlığımız; Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planı hazırlanması kapsamında stratejik planlama kurulu ve stratejik planlama ekibinin çalışmalarında sekretarya görevi üstlenmiştir.

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41'inci maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince Üniversitemizin 2025 yılı faaliyet raporu hazırlanacak olup. İdare Faaliyet Raporu Üniversitemiz ve Dairemiz web sayfasında yayımlanarak; Sayıştay Başkanlığı ve Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilecektir.

Başkanlığımız web sitesinden (sgdb.tau.edu.tr) Üniversitemizin harcama birimlerinin mali iş ve işlemleri için ihtiyaç duyacakları bilgilerin yayınlanmasına devam edilmekte ve Mali konularda düzenleme ve kararların uygulanması noktasında uygulamalara açıklık getirici ve yönlendirici bilgilendirmeler yapılarak Harcama birimlerine danışmanlık desteği verilmektedir.

Yükseköğretim Kurumu Denetim ve Değerlendirme Rehberi kapsamında harcama birimlerinden gelen veriler konsolide edilerek tasniflenmiştir.

3. Bütçe ve Performans Programı Birimi

- Üniversitemiz bütçesini hazırlamak,
- Performans Programı hazırlıklarının koordinasyonu sağlamak,
- İdare bütçesinin stratejik plan ve performans programına uyumluluğunu sağlamak,
- Mevzuatla belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programı hazırlamak,
- Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,
- Üniversitemiz gelirlerini tahakkuk ettirmek,
- Üniversitemiz yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak, Görevlerini yerine getirmiştir.

4. Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi:

- 2025 yılında gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, emanet işlemlerinin yapılması ve diğer mali işlemlerin kayıt altına alınması ve raporlanması gibi muhasebe hizmetleri; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2025 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Muhasebe Yetkilisi adaylarının Eğitimi, Sertifika verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve Taşınır Mal Yönetmeliği ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmüştür.

- Üniversitemizin 2025 yılı Kesin Hesabı, 5018 sayılı Kanunun 42'inci maddesine dayanılarak hazırlanan ve 26.04.2006 tarihli ve 26150 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, bütçe uygulamasına esas muhasebe kayıtları dikkate alınarak hazırlanacak olup, Hazine ve Maliye Bakanlığına, TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderilecektir..

- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğince çıkarılmış ilgili muhasebe düzenlemeleri ve 5018 sayılı Kanunun 44'üncü maddesine dayanılarak hazırlanan ve 18.01.2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde 3'er aylık dönemlerde gelen tüketim malzemeleri çıkışları, bağış, devir gibi taşınır hareketlerine ilişkin muhasebe kayıtları yapılmış, yıl sonunda harcama birimleri taşınır yönetim hesap cetvelleri ile muhasebe kayıtlarının karşılaştırılması yapılmıştır.

- Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde 2025 yılında Üniversitemiz harcama birimlerince tahakkuk ettirilen Personel giderleri, Sosyal Güvenlik Primleri, Mal ve Hizmet Alımları, Transferler, Sermaye Giderlerine ilişkin ödemeler yapılmış, bu ödemeler neticesinde yapılan vergi, sosyal güvenlik, icra gibi kesintilerde süresinde ilgili yerlerine gönderilmiştir. Ödeme emri belgesi ve eki belgeler, 5018 sayılı Kanunun 61'inci maddesinde belirtilen yetki çerçevesinde ve yasal süresi içinde kontrol edilmiştir. Ödemeler nakit mevcuduna, ödemede öncelik durumuna ve muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre yapılmıştır.

- Daire Başkanlığımız yılı içerisinde yapılan tahsilat, Parasal Sınırlar Tebliğinde belirtilen limiti aşan kasa fazlasının bankaya hesabına yatırılması, Üniversitemizce yapılan ihalelerde taahhüdün sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, sözleşmenin yapılmasından önce ihale üzerinde kalan istekliden ihale bedeli üzerinden hesaplanarak alınan teminat mektubu işlemleri ve iadeleri işlemleri vezne tarafından yapılmaktadır.

- 2025 yılında Harcama birimlerinden gelen ihale kapsamındaki satın alma ve hak ediş evrakları, doğrudan temin kapsamındaki ön ödeme ve satın alma evrakları, elektrik, su, telefon gibi giderlere ait evraklar Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, Ön Ödeme usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve diğer mevzuatlarda belirtilen hükümlere istinaden yasal süresi içerisinde kontroller yapılarak, tespit edilen hata ve noksanlıklar düzeltilmek üzere ilgili birime iade edilmiş, hatası olmayan ve düzeltilenler yeni muhasebe sisteminde onaylanarak ilgili hesaplara ödenmiştir.

- Bilimsel Araştırma Projelerine ait kayıtlar tutulmuş, evrakların yeni muhasebe sistemine girişi yapılarak ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

- Üniversitemizin vergi sorumlusu sıfatıyla kestiği Gelir Vergisi Stopajı, KDV Tevkifatı, Sözleşme Damga Vergisi ve diğer vergiler ilgili aylarda Beykoz Vergi Dairesi Müdürlüğüne beyan edilmiş ve ödemesi yapılmıştır.

- Harcama birimlerinden gelen tahakkuk fişleri muhasebe kayıtlarımızla karşılaştırılarak Sosyal Güvenlik Kurumunun, muhasebe emanet hesaplarında bulunan sendika aidatları, kefalet aidatları ilgili hesap numaralarına gönderilmiştir.

- Üniversitemiz akademik ve idari personeline ait maaş verileri her ay harcama birimlerinin verileri doğrultusunda güncellendikten sonra Daire Başkanlığımıza gelen maaş, ek ders, sınav ücreti gibi tahakkuk fişlerinin gerekli kontrolleri yapılıp, yeni muhasebe sisteminden onay aşaması ve muhasebeleştirme işlemi yapılarak ilgililerin banka hesaplarına aktarılmak üzere gönderme emri ile anlaşmalı bankaya gönderilmiştir.

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 71'inci Maddesi, Kamu Zararlarının Tahsiline ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve 16 sıra Nolu Muhasebat Tebliğindeki hükümlerden hareketle mevzuata aykırı işlem, ihmal sonucunda Kamu kaynağında artışa engel veya eksilmeye neden olan durumlar, Üniversitemiz personelinden aylıksız izne ayrılma istifa gibi durumlarda yapılan yersiz ödemeler ilgili borç tahakkukları yapılarak tebliğ ve tahsilat süreci takip edilerek ilgili borç dosyaları kapatılmıştır.

- Muhasebe servisimiz ayrıca Üniversitemiz personeline ait Emekli Sandığı keseneklerine ait emanet hesapları ile Harcama birimlerinden gelen bildirgeler ve yine sigorta primlerine ait tahakkuk fişleri ile ilgili emanet hesabını karşılaştırarak Emekli Sandığı ve SGK'nın hesabına gönderilmek üzere gönderme emri ile anlaşmalı bankaya göndermiştir.

5. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi

Ön Mali Kontrol Biriminde Yürütülen Faaliyetler:

- 2025 yılında ön mali kontrol faaliyetleri, 5018 sayılı Kanun ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile Üniversitemizin Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi uyarınca yürütülen faaliyetler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

TAAHHÜDÜN KONUSU
Üniversitemiz Öğrenci ve Personeli İçin 02/01/2026 - 30/04/2026 Tarihleri Arasında Yemek Hizmeti (Kahvaltı, Öğle Yemeği ve Akşam Yemeği) Alımı İşi
Türk-Alman Üniversitesi C Blok Konferans Salonunun Oditoryuma Dönüştürülmesi Yapım İşi
Türk-Alman Üniversitesi Konferans Salonu (Oditoryum) Koltuğu Satın Alınması İşi
Türk-Alman Üniversitesi Güvenlik Duvarı Cihaz Lisansları ile LOG Toplama ve Analiz Yazılımı Lisansı Yenilemesi Hizmeti Alımı İşi
Üniversitemiz Öğrenci ve Personeli İçin 02/01/2025 - 31/12/2025 tarihleri arasında yemek hizmeti (Kahvaltı, Öğle Yemeği ve Akşam Yemeği) Alımı İşi

- Üniversitemiz personeline 2025 yılında ödenecek yan ödeme, özel hizmet ve diğer tazminatları gösteren cetveller ve 2547 sayılı Kanunun 34'üncü maddesi gereğince sözleşmeli yabancı uyruklu öğretim elemanı olarak Üniversitemizde çalışmaları uygun görülen öğretim elemanlarının 2025 yılı sözleşmeleri ön mali kontrole tabi tutulmuştur.

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

I- GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon:

Üniversitemizin kuruluş amacına uygun olarak yapı ve teknik işlerini ihtiyaçlar doğrultusunda planlamak ve en kısa sürede uygulamaya geçirmektir.

Vizyon:

İstanbul'un tarihi ve kültürel dokusuyla uyumlu, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanıldığı, işletilebilir büyüklükte, modüler ve fonksiyonel fiziki mekânlardan oluşan, akademik, sosyal ve kültürel paylaşımın sağlandığı, dünyanın sayılı üniversiteleri arasına girebilecek nitelikte, özgün bir kampüs projesinin gerçekleştirilmesini sağlamaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

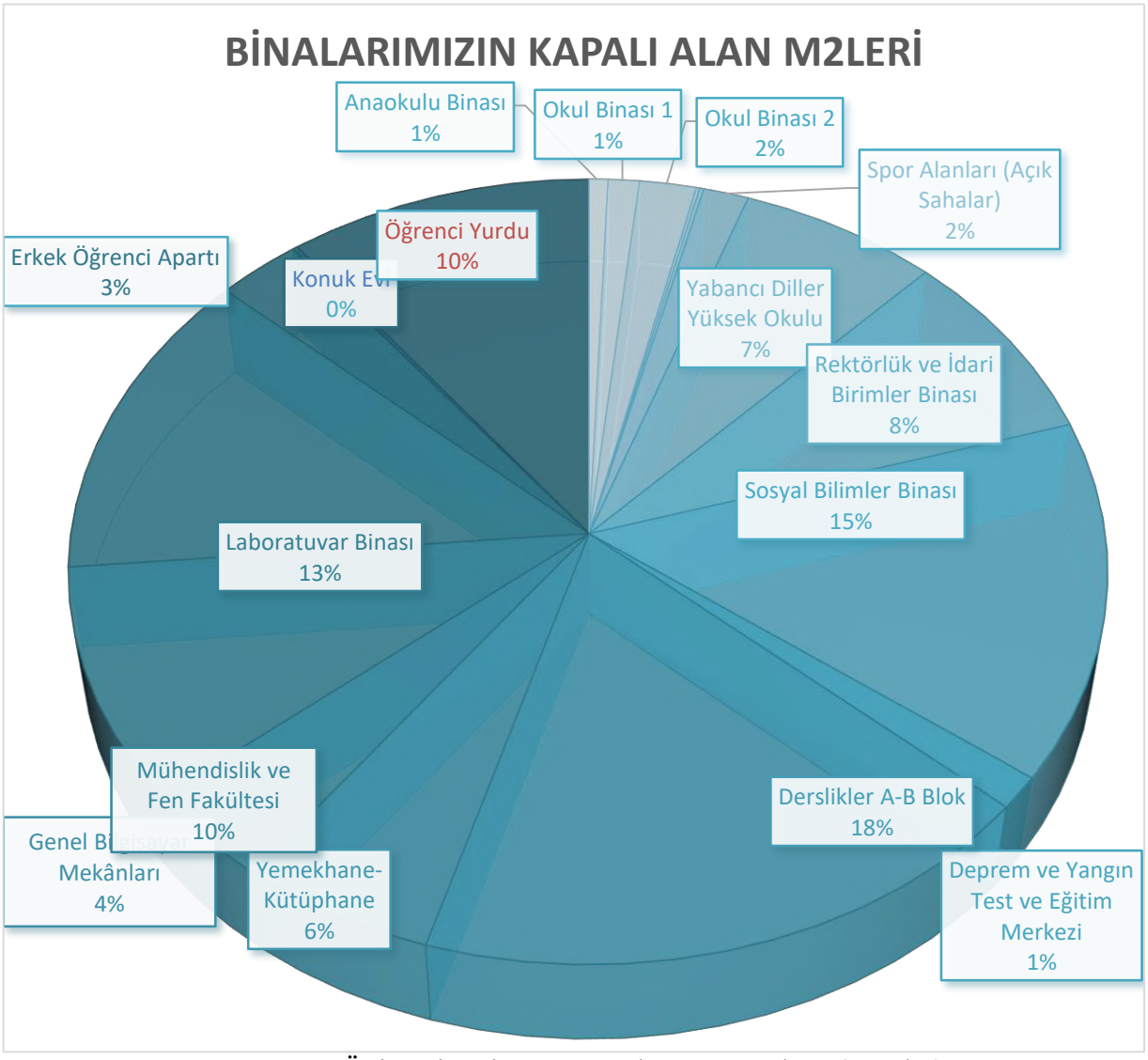
2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51. Maddesine göre kurulan idari teşkilatların kuruluş ve görevlerine ilişkin esasları düzenleyen "124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" uyarınca teşkil edilen Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın görev ve sorumlulukları şöyle sıralanabilir;

- Üniversitemiz bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarını koordine etmek, projelerini hazırlamak ve uygulamak.
- Yatırım işlerinin ihale dosyalarını hazırlamak ve ilgili ihaleleri yürütmek.
- İhale edilen işlerin teknik kontrollüğünü yapmak, hakedişlerini düzenlemek ve biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek.
- Mevcut binalarımızın bakım, onarım ve tadilat ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların giderilmesini sağlamak.
- Üniversitemiz çevre düzenleme ve altyapı çalışmalarını projelendirmek ve kampüs yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak.
- Üniversitemiz kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek.
- Üniversitemiz elektrik ve jeneratör işlerinin bakım, onarım ve işletmesini yapmak.
- Isıtma, soğutma ve havalandırma sistemlerinin ilgili bakım onarım ve işletmesini yürütmek.
- Üniversitemizde bulunan asansörlerin aylık ve yıllık muayene ve kontrollerini yürürlükteki yönetmeliklere uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Çevre düzenleme, ağaçlandırma, çim ekme işleri, yeşil alanların sulama ve bakım işlerini yürütmek.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
1- FİZİKSEL YAPI

Üniversitemizin Taşınmazlarının Dağılımı (Binalar)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m^2)		Toplam (m^2)	Açıklama
	Üniversite	Diğer		
Anaokulu Binası (Prefabrik)	**x**	**-**	**688**	-
Okul Binası 1 (Prefabrik)	**x**	**-**	**1.137**	-
Okul Binası 2 (Prefabrik)	**x**	**-**	**2.080**	-
Okul Binası 3 (Prefabrik)	**x**	**-**	**147,50**	-
Diğer Alanlar (Bilgi İşl. Mer., Trafo, Telefon Dağ. Mer., Güvenlik Kulübesi, Depolar)	**x**	**-**	**127**	-
Spor Alanları (Açık Sahalar)	**x**	**-**	**1.658**	-
Rektörlük ve İdari Birimler Binası	**x**	**-**	**8.680**	-
Sosyal Bilimler Binası- A BLOK	**x**	**-**	**15.777**	-
Yabancı Diller Yüksek Okulu- B BLOK	**x**	**-**	**7.276**	-
Derslikler A-B Blok- C-D BLOK	**x**	**-**	**19.494**	-
Genel Bilgisayar Mekânları- E BLOK	**x**	**-**	**4.135**	-
Yemekhane-Kütüphane- F BLOK	**x**	**-**	**6.812**	-
Laboratuvar Binası- G BLOK	**x**	**-**	**13.851**	-
Mühendislik ve Fen Fakültesi- H BLOK	**x**	**-**	**10.264**	-
Erkek Öğrenci Apartı- I BLOK	**x**	**-**	**3.051**	-
Deprem ve Yangın Test ve Eğitim Binası	**x**	**-**	**1.437**	-
Konuk Evi	**x**	**-**	**208**	
Öğrenci Yurdu	**x**	**-**	**11.125**	
TOPLAM	**-**	**-**	**107.947,50**	-



Üniversitemiz Taşınmazlarının Dağılımı (Arsalar)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m^2)		Toplam (m^2)	Açıklama
	Üniversite	Diğer		
Beykoz I (Arazi)		x	**120.000**	353 ada ve 1 nolu parsel
Beykoz II (Arazi)		x	**20.180**	431 ada ve 2 nolu parsel
Beykoz III (Arazi)		x	**1.277**	431 ada ve 3 nolu parsel
Beykoz IV		x	**10.287**	353 ada 79 parsel
Beykoz V		x	**3.439**	2543 ada 2 parsel
TOPLAM	-	-	**155.183**	

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanları	Alan (m2) 2024	Alan (m2) 2025
Derslik	11.039	11.039
Kütüphane	3.852	3.852
Laboratuvar	7.117	7.117
Toplam	**22.008**	**22.008**

1.2- Sosyal Alanlar

Sosyal Alanlar	Alan (m2) 2024	Alan (m2) 2025
Yemekhane	1.848	1.848
Kantin	1.152	1.007
Öğrenci Kulüp Odaları	1.376	1.418
Cep Sineması	85	85
Toplam	**4.461**	**4.358**

1.3- Toplantı ve Konferans Salonları

Salonlar	2024		2025	
	Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)
Toplantı Salonları	34	1.533	37	1.579
Konferans Salonları	4	1.241	4	1.241
Toplam	**38**	**2.774**	**41**	**2.820**

1.4- Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Fiziksel Yapısı

	Sayısı (Adet)		Alanı (m2)		Kullanan Sayısı (Kişi)	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Çalışma Odası	12	7	425	314	25	24
Toplantı Odası	1	1	39	39	-	-
Atölye	1	1	55	55	-	-
Arşiv	1	2	65	78	-	-
Depo	2	4	205	267	-	-
Toplam	**17**	**15**	**789**	**753**	**25**	**24**

2- TEŞKİLAT YAPISI

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı daire başkanı ve ona bağlı İnşaat İşleri Şube Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü olarak 2 birimden oluşmaktadır.



İnşaat İşleri Şube Müdürlüğü

- İnşaat İşleri Şube Müdürlüğü organları, denetim görevlileri ile diğer birimler arasında koordinasyonu sağlamak,
- İnşaat İşleri Şube Müdürlüğüne havale edilen iş ve evrakların ilgili personele havalesini, takibini yapmak ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Rektörlük Makamınca uygun görülen projelerin yatırım planına alınması için gerekli çalışmaları yapmak,
- Avan Proje, Kesin ve Uygulama Projelerinin hazırlanması/ hazırlatılması sağlamak,
- Yatırım planına alınan projelerin ihale süreçlerini gerçekleştirmek,
- İhalesi yapılmış yapım işlerinin yer teslimini yaparak yüklenicilerin işe başlamasını sağlamak,
- İhalesi yapılmış yapım işlerinin veya hizmet işlerinin yönetim ve denetimini Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliği, Yapım İşleri Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre, sözleşme ve eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kurallarına ve iş programına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Yapımı tamamlanan inşaat ve tesislerin geçici ve kesin kabulleri için kabul komisyonlarını oluşturarak, söz konusu işleri teslim almak,
- Yapımı tamamlanan işlerin kesin hesaplarını çıkarmak, yapımı devam eden işler için sözleşme ve eklerine, şartname hükümlerine göre hakediş raporlarını düzenlemek, tahakkuka bağlamak ve Strateji Daire Başkanlığına göndermek,
- Keşif artış ve eksilişlerini mukayeseli keşif çıkartarak tespit edilmesini sağlamak, ilave iş kararlarını, süre uzatım kararlarını almak, ödenek ihtiyacını belirlemek ve talep etmek,
- Yapımı tamamlanan veya devam eden inşaatlarla ilgili istatistikî bilgileri tutmak, güncellemek ve raporlarını hazırlamak,
- Yapımı tamamlanan işlerin İş Deneyim Belgelerinin düzenlenmek,
- Yapım Şube Müdürlüğü işyerlerinde 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Kanunu” ile ilgili hükümleri uygulamak/uygulatmak

- Mevcut bina ve tesislerin bakım ve onarım ihtiyaçlarını üniversitemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda tespit etmek,
- Üniversitemiz kanalizasyon, orta gerilim, alçak gerilim elektrik şebekelerinin, trafo merkezlerinin, jeneratörlerin, asansörlerin, klima havalandırma santrallerinin, haberleşme altyapısının kesintisiz işletilmesini sağlamak, periyodik bakım ve onarımları ile ilgili teknik dokümanları ve belgeleri hazırlamak,
- Periyodik bakım onarım kapsamında yapılan işlerin takibini, denetimini yaparak, hakediş raporlarını düzenlemek, tahakkuka bağlamak ve Strateji Daire Başkanlığına göndermek,
- Ödenek ve Bütçe takibini yapmak,
- Harcamaları İl Koordinasyona bildirmek,
- Geçici ve kesin teminatların takibini yapmak,
- K.İ.K ve Strateji Daire Başkanlığı ile koordinasyonun sağlanmak,
- Yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,

Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü

- Mevcut bina ve tesislerin bakım ve onarım ihtiyaçlarını üniversitemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda tespit etmek,
- Üniversitemiz kanalizasyon, bahçe sulama hattı, orta gerilim, alçak gerilim elektrik şebekelerinin, trafo merkezlerinin, jeneratörlerin, asansörlerin, klima havalandırma santrallerinin, ısıtma sistemlerinin, haberleşme altyapısının kesintisiz işletilmesini sağlamak, ilgili bakım iş ve işlemleri anlaşmalı yüklenici firmalar marifeti ile müdürlüğümüz bünyesindeki teknik ekiplerimiz denetiminde periyodik olarak yaptırmak,
- Bakım onarım kapsamında yüklenici firmalar marifeti ile müdürlüğümüz bünyesindeki teknik ekiplerimiz denetiminde yapılan yapım ve hizmet işlerinin sözleşme ve eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kurallarına uygun olarak takibini ve denetimini yapmak, hakediş raporlarını hazırlayıp ödemeye bağlayarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına göndermek,
- Birimler arası görev dağılımındaki yönlendirmeyi yapmak, işleri koordine etmek,
- Kampüs binalarımızda Müdürlüğümüz personeli tarafından yapılacak olan tamirat tadilat malzemelerini temin etmek,
- Daire Başkanlığına ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Ödenek ve Bütçe takibini yapmak,
- Birim amirinin vermiş olduğu görev ve sorumluluklar,
- Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

3- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

3.1- Yazılımlar

AutoCAD 2023, AMP Kurumsal Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı

3.2- Bilgisayarlar

	2024	2025
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	21	20
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2
TOPLAM	**23**	**22**

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

CİNSİ	İDARİ AMAÇLI (Adet)		EĞİTİM AMAÇLI (Adet)		ARAŞTIRMA AMAÇLI (Adet)	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Fotokopi	-	-	-	-	-	-
Fotoğraf	-	-	-	-	-	-
Yazıcı	4	3	-	-	-	-
Telefon	24	19	-	-	-	-
Ölçüm Cihazla	15	14	-	-	-	-

4- İNSAN KAYNAKLARI

4.1- İdari Personel

	DOLU		BOŞ		TOPLAM	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025

Genel İdari	2	2	6	6	8	8
Teknik Hizmetle	28	29	14	13	42	42
Yardımcı Hizmetli	1	1	1	1	2	2
Sözleşmeli Personel	3	7	-	-	3	7
Sürekli İşçi	4	3	-	-	4	3
TOPLAM	**38**	**42**	**21**	**20**	**59***	**62***

*Fiilen ve görevlendirme ile diğer birimlerde çalışan Başkanlığımız kadrosunda bulunan tüm personel sayısı.

4.2- İdari Personelin Eğitim Durumu

	İLKÖĞRETİM		LİSE		ÖN LİSANS		LİSANS		Y.L. VE DOKT.	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Kişi Sayısı	0	0	3	3	4	2	16	13	2	2
Yüzde %	0	0	12	15	16	10	64	65	8	10

*Fiilen Daire Başkanlığımızda çalışan personel.

4.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri

	0 – 1 Yıl		1 - 3 Yıl		4 - 6 Yıl		7 - 10 Yıl		11 - 15 Yıl		16 - 20 Yıl		21 - Üzeri	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Kişi Sayısı	2	1	6	5	6	3	5	4	4	4	2	1	0	1
Yüzde %	8	5	24	25	24	15	20	20	16	20	8	5	0	5

*Fiilen Daire Başkanlığımızda çalışan personel.

4.4- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	18 -20 Yaş		21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51- Üzeri	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Kişi	0	0	1	2	5	2	9	7	5	4	5	5	-	-
Yüzde %	0	0	4	10	20	10	36	35	20	20	20	25	-	-

*Fiilen Daire Başkanlığımızda çalışan personel..

5- SUNULAN HİZMETLER

5.1 Çeşitli İşlerin Etüd Projesi

Üniversitemize ön tahsisi yapılan 2543 Ada 2 Parsel'de yer alan 3.438,96 m² ormanlık alanın, Eğitim ve Araştırma Amaçlı Üniversite Kampüsü olarak kullanılması amacıyla hazırlanan 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı teklifine ilişkin teknik çalışmalar tamamlanmış olup; söz konusu planlar ilgili kurum ve müdürlükler nezdinde incelenmiş ve ilçe ile büyükşehir belediyelerinde görüşülmek üzere meclis gündemine alınmıştır.

İlgili belediyeye yapılacak Yapı Kullanım İzin Belgesi başvurusu kapsamında, A Blok Öğrenci Yurdu Binası'na ait Enerji Kimlik Belgesi alınmıştır.

Üniversitemizde çok amaçlı, teknik donanımı yeterli ve büyük ölçekli kullanıma uygun bir sahnenin bulunmaması sebebiyle, "C Blok Binası Konferans Salonunun Oditoryuma Dönüştürülmesi Yapım İşi" için ihale projeleri ve dosyaları hazırlanmıştır.





Eylül 2025 tarihi itibarıyla A Blok Öğrenci Yurdu'nun faaliyete açılacak olması nedeniyle; üniversitemiz kampüsü ile araç ve yaya bağlantısını sağlayan, tescilli ağaçların bulunduğu alle hattı dâhil olmak üzere 431/2 parselin tamamı için Ağaç Rölöve Planı ve Ağaç Bakım Raporu hazırlatılmıştır.

Üniversitemize tahsisli 431 Ada 2 Parsel, 431 Ada 3 Parsel ve 353 Ada 79 Parsel sayılı arazilere plankote hazırlatılmıştır.

5.2 Derslikler ve Merkezi Birimler

2022 yılının Aralık ayında sözleşmeye bağlanan Öğrenci Yurdu İkmal İnşaatı yapım işi tamamlanarak, 2025-2026 yılı eğitim öğretim döneminde açılmış ve 524 öğrenciye barınma hizmeti sağlanmıştır. Binamızda kapalı basketbol sahası, fitness salonu ve sosyal alanlar bulunmaktadır.

Üniversitemiz A Blok Öğrenci Yurdu yatakhane mahalleri banyoları ile zemin kat WC'lerde muhtelif ebatlarda toplamda 144 adet banyo tezgâhı üzeri aynalı banyo dolabı imalatı yapılmıştır.

Yurt binasında kartlı geçiş ve plaka tanıma sistemleri hayata geçirilerek, araç ve yaya giriş-çıkışları güvenli ve kontrollü hâle getirilmiştir.

Yurt arazisi ile kampüs açık otopark alanı arasındaki güzergâhta güvenliğin artırılması amacıyla, çevre güvenlik kamera sistemi altyapısı kurulmuş ve kamera tesisatı tamamlanarak sistem aktif şekilde devreye alınmıştır.

Üniversitemiz binalarında aydınlatma konforu, enerji verimliliği ve işletme sürekliliğini artırmak amacıyla, LED aydınlatma armatürleri temin edilmiştir.

22.05.2019 tarih ve 30781 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Cumhurbaşkanlığı kararı ile Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi ve Türk- Alman Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi olarak tespit edilen Çekmeköy'de bulunan arazi üzerinde ilk etap olan Kuluçka Merkezi ve İdari Bina'nın geçici kabul işlemleri tamamlanmış ve binada yaşam başlamıştır.

Bunun yanı sıra söz konusu binanın 2. Bloğunda cephe ve çatı kaplama işlemleri tamamlanmıştır.

Üniversitemiz Dijitalpark Teknokent Çekmeköy B1 Blok Kuluçka Merkezi kapsamında İnce İnşaat Yapım İşi imalatları devam etmektedir.

5.3 Kampüs Altyapı

ALUAM binasında bulunan yüksek hassasiyetli laboratuvar cihazlarının güvenli ve kararlı çalışmasını sağlamak amacıyla, elektrik altyapısı ve topraklama sisteminde gerekli teknik iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir.

5.4 Muhtelif İşler

Üniversitemiz bünyesinde yer alan çeşitli binalarda, can ve mal güvenliği açısından risk teşkil eden alanlarda tespit edilen doğrama arızaları giderilmiş ve kırık cam değişimleri tamamlanmıştır.

Öğrencilerimizden gelen talepler doğrultusunda, kullanıcı konforu ve erişilebilirliğin artırılması amacıyla A Blok binasında; 1 adet erkek ve 1 adet kadın WC mahalline abdest alma alanı yapılmış, ayrıca binada bulunan mevcut abdest alma alanlarına sabit oturma elemanları imal edilmiştir.

Yurt yönetiminden gelen talep doğrultusunda, Kız ve Erkek Öğrenci Yurtlarında kartlı geçiş sistemi bulunan kapılara ilave olarak, yurt yönetimi ve personelinin kullanımı amacıyla göbek kilidi montajı yapılmıştır.

Ana yemekhanenin zemin katında bulunan bulaşıkhane mahallinde, su yalıtımı yapılmış; mevcut mermer zemin kaplaması, bulaşıkhane kullanımına uygun kaymaz seramik kaplama ile değiştirilerek can ve mal güvenliği açısından gerekli önlemler alınmıştır.

Rektörlük Binası 1. katta bulunan İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ofislerinde, ara bölme duvarları arasında gerekli düzenlemeler yapılarak açık ofis düzenine geçilmiştir. Ayrıca, H Blok (Mühendislik Fakültesi) 3. katta bulunan çay ocağı mahallinin havalandırmasının iyileştirilmesi amacıyla, duvarda boşluk açılarak alüminyum sürgülü doğrama imal edilmiştir.

Su deposu ve çatı mahallerinde yer alan tesisat ve mekanik ekipmanların korozyona karşı korunması ve sistem ömrünün uzatılması amacıyla; su deposunda mekanik cihazların bulunduğu alan PVC doğrama ile ayrılmış, çatılarda yer alan regülatörler PVC dolap ile muhafaza altına alınmış ve VRF bakır boru tesisatlarının yalıtımları yapılmıştır.

Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS) sistemlerinin hizmet sürekliliğini ve güvenli işletimini sağlamak amacıyla, A, E ve H Blok binalarında bulunan UPS'ler için gerekli aküler temin edilerek demontaj ve montaj işlemleriyle birlikte yenilenmiştir.

Üniversitemizde öğrencilerimizin ve üniversitemiz mensuplarının güvenliğinin sağlanması amacıyla; 2025 yılında hizmete açılan A Blok Öğrenci Yurdu Binası'nda bina hizmete alınmadan önce yangın ve ortak merdivenlerin tamamında (toplam 10 adet) güvenlik filesi uygulaması ile merdiven basamaklarında kaydırmaz bant imalatı gerçekleştirilmiştir.
Ayrıca, Rektörlük ve İdari Birimler Binası E, G ve H Blok merdiven basamaklarında kaydırmaz bant imalatı yapılmıştır.

Yurt binasına yönelik güvenlik, kamera sistemleri, ütü odaları ve danışma noktaları gibi alanlardan gelen ilave elektrik altyapı talepleri için teknik dosyalar hazırlanmış ve altyapı uygulamaları hayata geçirilmiştir.

Ana su deposunda biriken suların kontrollü şekilde tahliye edilmesini sağlamak amacıyla drenaj kuyusu açılmış ve kuyuya pompa montajı yapılmıştır. Ayrıca, su deposu mahallinde oluşan yüksek nemin ortamdan uzaklaştırılması ve tesisatın sağlıklı çalışmasının sağlanması amacıyla havalandırma tesisatı imal edilerek montajı gerçekleştirilmiştir.

5.5 **Bakım-Onarım**

2025 yılı içerisinde müdürlük olarak aşağıdaki iş ve işlemler mevcut personelimiz ve yüklenici firmalar marifeti ile yerine getirilmiştir.

- Üniversitemiz idari ve akademik binalarında kullanımdan kaynaklı oluşan musluk, klozet, sifon, duş başlığı, el kurutma makinesi vb. arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmiştir.
- Üniversitemiz telefon sisteminde sistem ve kullanıcı kaynaklı arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmiş olup birimlerin ihtiyaç duyduğu telefon makinesi ve telefon hattı ile ilgili talepleri yerine getirilip kullanımları sağlanmıştır.
- Rektörlük Binası, A, B, C, D, E, F, G, H ve I Bloklarında taşınma, yer değiştirme ve yeni oluşturulan birim ve mekânlardan kaynaklı ihtiyaç duyulan telefon hattı, telefon makinası, grup priz, uzatma kablo ve benzer ihtiyaçları karşılanmıştır.

- Üniversitemizde kullanılan tüm elektrik elektronik (UPS, Jeneratör, Telefon santrali, Trafo, Asansör) ve mekanik tesisat cihazların (Isıtma tesisatı, Soğutma tesisatı, Yangın ve kullanım suyu hidroforu, Havalandırma tesisatı, Su yumuşatma cihazları, Hava perdeleri) bakımları, ilgili bakım iş ve işlemler anlaşmalı yüklenici firmalar marifeti ile müdürlüğümüz bünyesindeki teknik ekiplerimiz denetiminde periyodik olarak yaptırılmıştır.
- İklimlendirme sistemlerinin mevsim koşullarına göre (ısıtma, soğutma) kullanıcıların maksimum konfor sağlayabilecekleri şekilde çalıştırılmasına özen gösterilmiş, oluşan arıza ve aksaklıklara ivedilikle müdahale edilmeye çalışılmıştır.
- Binalarımızda kullanılan mekanik ve elektriksel sistemlerde oluşan arızalara gerek teknik ekiplerimizce, gerekse ilgili yüklenici firmalar marifeti ile müdahale edilmiştir.
- Üniversitemizin idari ve akademik birimlerince talep edilen her türlü masa, dolap, tablo, projeksiyon cihazı, perde, hidrolik itici vb. ürünlerin montaj-demontaj iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Binalarımızda kullanım kaynaklı oluşan kapı ve pencere arızalarına yerinde bakım ve tamiratları yapılmış gerek görülen alanlarda yüklenici firma marifeti ile tamir ve yenileme yoluna gidilmiştir.
- Üniversitemiz Yemekhane-Kütüphane Binası ve Erkek Öğrenci Apartı ve A Blok Binasında bulunan su arıtma cihazlarının tuz oranları düzenli bir şekilde takip edilmiştir.
- Yıl içerisinde binalardaki ortak ıslak hacimlere talep edilen ürünlerin (wc kabin içlerine peçetelik vb.) montajları yapılmıştır.
- Tüm binaların asansör arızalarına zamanında müdahale edilmiş ve gerekli durumlarda teknik servis desteği ile arıza ve periyodik bakımları yaptırılıp çalışır durumda olması sağlanmıştır.
- Tüm binalarımızın yangın alarm sisteminde (dedektör, gaz sensörü, alarm butonu gibi) verilen hata kodlarının yerinde bakılarak müdahalesi yapılmış ve alarm sistemine bağlı hatalar düzeltilmiş, ileri düzeyde teknik müdahale gerektiren kısımlar için teknik destek alınarak çözümlemeler sağlanmıştır.
- Üniversitemiz binaları ve kullanım alanlarından daha verimli ve maksimum fayda sağlayacak şekilde yararlanılabilmesi için gerekli tüm tedbirler ve destekler mevcut personel ve ekipman dahilinde alınmaya çalışılmıştır.
- Çevre aydınlatma grubunda arızalı direkler tespit edilip müdahalesi yapılmış, ileri düzeyde teknik müdahale gerektiren kısımlar için teknik destek alınarak çözümlemeler sağlanmıştır.
- Üniversitemiz muhtelif birimlerinin talepleri doğrultusunda ekip, ekipman ve malzeme desteği sağlanarak iş süreçlerine destek sağlanmıştır.
- Üniversitemize Bakım Onarım kapsamında yapılan sözleşmelerle hizmet veren tüm yüklenicilerin rutin bakım onarım iş ve işlemlerini zamanında ve teknik şartnameler kapsamında yapmaları sağlanmıştır.

- Kampüs içerisinde yerinden oynayan bordür, yakılmış granit, mermer, thermowood vb. kaplama malzemelerinin imalatları tamamlanmıştır. Kampüs araç yollarında bulunan rögar çevresi deforme olan kısımlar ve mazgallar onarılmıştır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde yaptığımız doğrudan temin hizmet alımları ile ilgili harcama ve ödeme işlemleri bütçe, ilgili kanun ve mevzuatlar dâhilinde tamamlanmıştır.
- Birimimiz demirbaş ve tüketim ambarlarındaki tüm ekipmanların kullanımları tüketimleri, hurdaya ayırma vb. işleri ile ilgili devir teslim taşınır evrak iş ve işlemleri usulüne uygun şekilde yapılmıştır.
- Apart, Konukevi ve Çocuk Bakımevi binasının tüm arıza ve taleplerine en kısa zamanda müdahale edilip, problemlerin çözümleri sağlanmıştır.
- Hafta içi mesai sonrası ve hafta sonu kampüs binalarımızda bir arıza oluşması durumunda, teknik personelin kampüse gelmesi gerektiği durumlar için personelimiz görevlendirilmiş olup acil durumlara müdahale edilmiştir.
- Üniversitemiz Yurt Binası ortak alanlarına teknik ekibimiz tarafından ayna montajları yapılmıştır.
- Üniversitemiz B Blok derslik masalarının kablo düzenlemesi elektrik altyapısı işlemleri teknik ekibimiz tarafından yapılmıştır.
- Üniversitemiz Çocuk Bakımevi adp panosu revizesi teknik personelimiz tarafından yapılmıştır.
- Üniversitemiz Erkek Öğrenci Apartı 3 nolu oda ve üzeri mahalin tıkalı olan pissu giderleri teknik personelimiz tarafından açılmıştır.
- Üniversitemiz kampüs alanında bulunan kapağı olmayan rögar için atölyemizde teknik personelimiz tarafından kapak imal edilmiş olup yerine tespiti yapılmıştır.

- Üniversitemiz binaları yangın dolaplarının yüklenici firma tarafından kontrol edilip eksiklerinin belirlenmesinin ardından teknik ekibimiz tarafından eksikler giderilmiştir.
- Üniversitemiz D Blok 1. Bodrum kat DB01 nolu mahalin alçı ve boya işleri teknik ekibimiz tarafından tamamlanmıştır.
- Üniversitemiz F Blok mal kabul asansörü havalandırmasının koruma kapağı Başkanlığımız atölyesinde teknik personelimiz tarafından imal edilerek yerine tespit edilmiştir.
- Üniversitemiz Rektörlük Binası ıslak hacim kabinleri arası mevcut olan boşluk mermer eşiklerle teknik ekibimiz tarafından kapatılmıştır.
- Üniversitemiz Konukevi ıslak hacminde bulunan ve alt kata su akışına sebep olan duş teknesi sökülüp gider kısmındaki açıklıklar silikonlanarak tekrar duş teknesi montajı tekni ekibimiz tarafından yapılmıştır.

- Üniversitemiz kampüs bina cephelerinde yerinden oynayan ve montajı tarafımızca mümkün olmayan cephe taşları kontrollü bir şekilde teknik ekibimiz tarafından düşürülmüş, montajı yapılabilecek durumda olanlar ise mukavemeti yüksek yapıştırıcılar ile sağlamlaştırılmıştır.
- Üniversitemiz kampüs çevresinde bulunan tel çitlerde meydana gelen açıklıklara teknik ekibimiz tarafından müdahale edilmiştir.
- Üniversitemiz binaları çeşitli mahallerinde yerinden çıkan ahşap çıta, mermer süpürgelik ve denizlik vb malzemelerin montajları teknik ekibimiz tarafından yapılmıştır.
- Üniversitemiz binaları çay ocaklarında bulunan su arıtma cihazlarının filtre değişimleri teknik ekibimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Üniversitemiz çeşitli dersliklerinde arızalı olan projeksiyon cihazlarının demontaj-montajı teknik ekibimiz tarafından yapılmıştır.
- G ve D Blok kazan dairesi pano revizyonu teknik ekibimiz tarafından yapılmıştır.
- Üniversitemiz kampüs çeşitli alanlarında bulunan bahçe sulama hattında meydana gelen patlaklar teknik ekibimiz tarafından onarılmıştır.
- Üniversitemiz B Güvenlik Kulübesi elektrik pano revizesi teknik ekibimiz tarafından yapılmıştır.
- Üniversitemiz binaları ıslak hacimlerinde bulunan arızalı el kurutma cihazlarının değişimleri teknik ekibimiz tarafından yapılmıştır.
- Üniversitemiz kampüs ve binalarında bulunan arızalı kameraların yenileri ilgili birim tarafından temin edildikten sonra teknik ekibimiz tarafından montajları yapılmıştır.
- B Blok zemin kat Z30 nolu mahalin bilgisayar sınıfına dönüştürülmesi için gerekli elektrik altyapısı teknik ekibimiz tarafından çekilmiştir.
- G Blok 3. Katta bulunan Uyam tabelasına istenen elektrik altyapısı teknik ekibimiz tarafından çekilmiştir.
- Çocuk Bakımevi su deposu besleme hattı teknik ekibimiz tarafından onarılmıştır.
- Kampüs binalarımızda talep edilen mahal duvar ve tavanları, profil demirler ve bina çevrelerinde bulunan doğalgaz kutu ve boruları vb. boyanmıştır.
- Üniversitemiz kampüs binalarında Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü personeli tarafından yapılacak olan tamirat ve tadilatlar için ilgili şartnameler hazırlanarak malzeme teminleri yapılmıştır.
- Üniversitemizde bulunan yangın algılama ve gazlı söndürme panellerinin düzgün ve verimli çalışabilmesi için akü temin edilmiştir.
- Üniversitemiz hava perdelerinin düzgün ve verimli çalışabilmesi için elektronik kart grubu temin edilmiştir.

- Üniversitemiz kampüs binalarında ihtiyaç olan bölgelerde kullanılmak üzere yapısal tamir harcı temin edilmiştir.
- Üniversitemiz Genel Bilgisayar Mekanları Binası kamera izleme odası klima tesisatı yüklenici firma marifeti ile yaptırılmıştır.
- Üniversitemiz A Blok (Sosyal Bilimler Binası) kazan dairesi doğalgaz kaçağı tamir işi yüklenici firma marifeti ile yaptırılmıştır.
- Üniversitemiz G Blok (Laboratuvar Binası) doğalgaz sistemindeki basıncın düzenlenmesi için regülatör değişimi işi yüklenici firma marifeti ile yaptırılmıştır.

II – AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının yeni Devlet Üniversiteleri için öngörülen hazırlıkları kapsamında üniversitemizin 2014 yılı ve sonrası yatırımların planlanması açısından proje safhası tamamlanmış olan kampüs yerleşke planı ve gelişim planının hayata geçirilmesi, gerekli arazi tahsis yazışmalarının yapılması ve takip edilmesi, tahsisi yapılan arazilerin proje çalışmalarının yapılabilmesi için gerekli hukuki süreçlerin tamamlanması,

Amaç ve hedeflere istenilen sürede ulaşmayı sağlayacak ve sürdürecek sayı ve nitelikte teknik personelle etkin ve verimli bir Başkanlık oluşturmak.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

1) Üniversitemiz çatısı altındaki Akademik ve İdari Personel ile öğrencilerin üretkenliğini arttıracak teknolojiyi ve yapılaşmayı sağlayarak, rahat, sağlıklı ve güvenli çalışma ortamının bulunduğu çağdaş bir üniversite kurmak.
2) Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerimiz için yeterli konfor ve donanıma sahip öğrenci yurt binalarının inşaatlarının tamamlanması.
3) Tasarımdan başlayarak, yenilikçi mühendislik çözümlerinin araştırılıp geliştirilmesini ve uygulanmasını sağlamak.
4) Enerjinin daha verimli kullanıldığı yöntemlerle yenilebilir enerji kaynaklarına yönelerek, çevreye dost ve işletme maliyetlerinin azaltıldığı, insana ve çevreye duyarlı bir üniversiteyi hayata geçirmek.
5) Engelsiz binalardan oluşan, engelsiz bir kampüs oluşturarak fırsat eşitliğini sağlamak.
6) Üniversitemiz öğrencilerine yönelik sosyal, kültürel ve sportif alanlarda sunulan hizmetlerin kapasitesinin arttırılarak toplumsal katılımın özendirilmesi.
7) Kaliteden ödün vermeden, rekabetçi ve sürdürebilir büyümeyi gerçekleştirmek.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon Ve Vizyon

Misyonumuz

Üniversitemiz ve bağlı birimlerin hizmetlerini hukuka, mevzuata ve etik değerlere uygun olarak sorunsuz, etkin ve objektif bir biçimde yürütebilmelerini teminen, her türlü hukuki hizmeti vermek, tüm hukuki süreç ve ihtilafları Üniversitemiz menfaatleri yönünde düzenlemek ve çözüme kavuşturmaktır.

Vizyonumuz

Hukukun üstünlüğü ve adalet ilkesinin herkese eşit olarak uygulandığı, sahip olduğu marka değeri ve tecrübesi ile teknolojik ve bilimsel gelişmelere açık, ekip çalışmasına önem veren, işinde uzman, araştırıcı, yenilikçi, paylaşımcı kaynakları etkin ve verimli kullanarak vereceği hizmet ile örnek bir birim olmak.

B. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Hukuk Müşavirliği, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 35. maddesine göre Genel Sekreterlik Makamına bağlı bir birim olarak, Üniversitenin haklarını savunmak, Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki mevzuata uygun olarak icrasında yardımcı olmakla görevlidir.

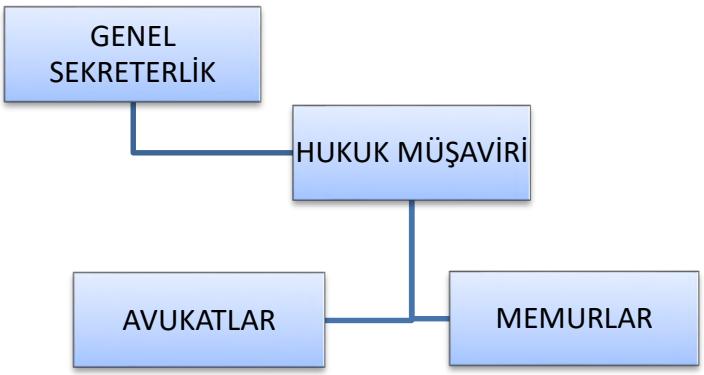
Müşavirliğimiz kendisine yüklenen yasal yükümlülükler doğrultusunda hukukun üstünlüğü ilkesinden hareketle ve Üniversitemiz haklarının korunması amacıyla 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında belirlenen temel hizmetleri yürütmektedir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Hukuk Müşavirliği, Üniversite Rektörlük binasında bir Hukuk Müşaviri bir Avukat ve bir memur olmak üzere üç odada faaliyet göstermektedir.

2. Teşkilat Yapısı



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Müşavirlik hizmetlerinin bilişim sistemi içerisinde yürütülebilmesi için gerekli donanım (bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vs.) alt yapısı hazır durumdadır. Müşavirliğimizin tüm bilgisayarları internet ağ sistemi

sayesinde kendi aralarında ve ihtiyaç halinde ilgili birim, bölüm, kurum ve kuruluşlarla bilgi alış verişi yapabilecek düzeydedir.

Üniversitemizin tüm birimlerinin kullanmakta olduğu Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Müşavirliğimizce de kullanılmaktadır.

E-devlet uygulamaları kapsamında; Müşavirliğimizin adli ve idari yargı mercileri nezdinde dava açılması, açılan davaların takip edilmesi, dava dosyalarına evrak ve dilekçe sunulması, masrafların yatırılması gibi işlemler UYAP üzerinden adli ve idari yargı ile icra dairelerindeki işleyişe uyumlu olarak yürütülmektedir. Mahkeme kalemlerinden yapılan tebligatlar PTT UETS üzerinden yapılmaya başlanmış olup daha hızlı ve ekonomik olması amaçlanmıştır.

4. İnsan Kaynakları

Müşavirliğimizde 1 (bir) Hukuk Müşaviri, 2 (iki) Avukat ve 1 (bir) Memur olmak üzere toplam 4 (dört) personel görev yapmaktadır.

5. Sunulan Hizmetler

Hukuk Müşavirliği, Rektörlüğün hukuki konularda danışmanlığını yapmak, ilgili olduğu davalarda Rektörlüğü temsil etmek ve davaları takip ederek sonuçlandırmak ve Rektörlükçe verilecek diğer benzer görevleri yapmak üzere hizmet sunmaktadır. Bununla birlikte yürütülen süreçlerde ve özellikle disiplin ve adli soruşturma süreçleri bakımından Üniversitemiz diğer birimlerine destek sağlanmaktadır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Hukuk Müşavirliği, Hukuk Müşaviri tarafından yönetilmekte olup, iç kontrol yönünden Genel Sekreterlik ve Rektörlük denetimi altındadır.

Hukuk Müşavirliğince yürütülen faaliyetlere ilişkin Mahkeme Harç ve Giderleri ödeneğinden harcama yapılmaktadır. Yapılan tüm harcamalarda nihai karar yetkisi harcama yetkilisi sıfatıyla Hukuk Müşavirine aittir. Harcamalara ilişkin tahakkuk işlemleri, harcamaya esas belgeler doğrultusunda belge düzenleyicisi tarafından hazırlanır ve harcama yetkilisinin onayı ile sonuçlandırılır.

Müşavirliğimiz hizmetlerinin yürütülmesi aylık avans kullanılmak suretiyle yapılmaktadır. Aylık kullanılacak avans miktarı; bir ay boyunca yürütülmesi ön görülen hizmetlerin yoğunluğuna göre tespit edilerek belirlenir. Bir ay boyunca yapılan harcamalara ilişkin belgeler ilgili personelce tanzim edilerek sırasıyla belge düzenleyicisi ile harcama yetkilisine sunulur ve gerekli incelemeler sonunda yapılan harcamalar alınan avans miktarından düşülerek varsa kalan avans tutarı Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı hesabına yatırılır. Belgelendirilen harcamaya ilişkin olarak ödeme belgesi (avans kapatma) düzenlenir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca harcamanın mevzuata uygunluğu yönünde inceleme ile avans kapatma işlemi sonuçlandırılır.

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

Kamu kurum ve kuruluşlarında üretilen ve yürütülen hizmetlerin rekabet ortamında, çalışanlarının katılımıyla, hizmet alanların beklenti ve istekleri doğrultusunda en az maliyetle sürekli olarak iyileştirilmesi ve geliştirilmesi esasına dayanan Toplam Kalite Yönetiminin zorunlu kıldığı değişim, Üniversitemizin

sürekli ve kaliteli hizmet sunumunu rekabetçi ortamda en üst düzeyde sürdürebilmesi için belirlediği amaç ve hedeflerini yakalamasını sağlamak adına Müşavirliğimizin de üzerine düşen değişimi ve yapılanmayı en kısa sürede gerçekleştirmek amacıyla bilişim teknolojilerini çalışmalarında kullanarak Üniversitemiz birimleri ile diğer kurum ve kuruluşlarla entegrasyonu sağlamayı hedeflemiştir. Bu amaçla; Müşavirliğimiz öncelikle bilişim teknolojilerinden yararlanarak, hizmet sunumunda kaliteyi yükseltmeyi ve bu sayede daha çok kişi, kurum ve kuruluşla elektronik ortamda hizmet üretimi ve paylaşımını gerçekleştirebilmek için mevcut bilgisayar sistemlerinin günümüz teknolojisine uygun düzeye getirilmesi veya yenilenmesi çalışmalarını sürdürmektedir.

Birimin her türlü idari işleminde standart prosedürlerinin belirlenmesi ve uygulanması ile kurumsallık ve sürat sağlanması; Hukukun gereğinin ifasında üst düzeyde etkinlik sağlayarak; kurumun, kamu görevlilerinin ve hizmet alıcılarının zarara uğramalarının önlenmesi öncelikli hedeflerimizdir.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Amaç 1

Tüm hizmet alanlarımıza; hukukun üstünlüğü ilkesinden hareketle, teknolojik gelişmelerden yararlanarak, şeffaflık ve güvenilirlik anlayışıyla, daha etkin ve kaliteli hizmeti sunmak.

Bu çerçevede;

a. Müşavirliğimiz hizmetlerinin elektronik ortamda yürütülmesine yönelik makine - teçhizat eksikliklerini tamamlamak ve sürekli kullanımda tutmak.
b. EBYS programının Müşavirliğimizin tüm iş yükünü ve iş akışını takip ve kontrolünü sağlayacak şekilde geliştirilmesi ve güncellenmesi yapılarak sürekli kullanımda tutmak.
c. Müşavirliğimizin yargı mercilerinde yürüttüğü dava ve icra takiplerinin UYAP kapsamında elektronik ortamda dava açılması, takip ve kontrol edilmesi, masraf yatırılıp, savunma verilmesi vb. işlemlerin gerçekleştirilebilmesi için Müşavirliğimize e-imza kullanımını sağlanmak.

Amaç 2

Müşavirliğimizin hizmet kalitesini en üst düzeyde ve kalıcı verimlilikle sürdürebilmek amacıyla; çağdaş yönetim tekniklerinden yararlanarak, personelin yetkinliğinin ön plana çıkarılacağı, motivasyon ve memnuniyetinin arttırılacağı ortamı oluşturmak.

Bu çerçevede;

a. Üniversitemiz birimleri arasında elektronik ortamda entegrasyonu sağlayarak, belirlenen hedeflere ulaşmak amacıyla mevcut personel yapısını, bilişim teknolojilerini hizmetin her alanında kullanabilen kişilerden oluşturmak.
b. Gelişen ve değişen şartlara kısa sürede uyumun sağlanarak, hizmette kalite ve verimliliği en üst düzeyde tutabilmek amacıyla birim içi eğitim, bilgilendirme programları düzenlemek.
c. Personelin çalışma ortamı ile ilgili beklentilerinin karşılanması, sorunlarının giderilmesi, performans ve motivasyonun arttırılmasına yönelik; anketler, ölçümler, ödüllendirmeler, toplantılar ve sosyal etkinlikler düzenlemek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Her Mali Yılda Müşavirliğimize ayrılan bütçeden Üniversitemiz hak ve menfaatlerinin korunması için adli ve idari yargı mercilerinde yürütülen davaların her türlü giderleri ile buna bağlı olarak yapılmak zorunda olan tebligat, bilirkişi ücretleri, noter ve posta giderleri ve aleyhe hükmedilen vekalet ücretleri bu bütçeden yapılmaktadır. Gerektiği takdirde yıl içinde ek ödenek tahsis edilmekte ve yılsonunda hesap

kapatılmaktadır. Harcamalar avans kullanılarak dönem sonunda geçerli harcama belgeleri ile avans kapatılarak yapılmaktadır.

B. Mali Denetim Sonuçları

Müşavirliğimiz ile ilgili herhangi bir aksaklık veya olumsuz durum belirtilmemiştir.

C. Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Müşavirliğimizdeki tüm bilgi ve belgelerin dijital ortamda kayıt altına alınması ve aynı zamanda eski bilgi, belge ve dava dosyaları arşivlenme işlemlerine başlanılmıştır. Dosya takiplerinin dijital ortamda takibi için de çalışmalar devam etmektedir.

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müşavirliğimiz bünyesinde 2025 yılı sonu itibariyle dosya sayıları;

- 31 açık, 57 kapalı idari dava dosyası,
- 15 açık, 15 kapalı hukuk dava dosyası ve 13 kapalı arabuluculuk dosyası
- 19 açık, 29 kapalı icra dosyası

olarak şekillenmiştir.

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ BİRİMİ

I.GENEL BİLGİLER

A. Misyon

İnsan, kültür ve toplum bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının arttırılması için destek sağlamaktır.

Üniversitemiz bilimsel araştırma projelerinin idari ve mali işlemlerini mevcut yasal düzenlemeler ve kaynaklar dâhilinde gerçekleştirerek; gelişmiş araştırma alt yapısının oluşturulması ve bunun ulusal/uluslararası düzeyde, üniversite/sanayi, üniversite/toplum işbirliği için etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasına katkı sağlamak.

B. Vizyon

Uluslararası, kendini yenileyen altyapısı ile bilimsel/teknolojik gelişmeleri takip eden, rekabetçi ve yenilikçi olan, üreten ve verimli çalışan bilim insanını teşvik etmek, bilimsel araştırmaların sürdürülebilirliğini sağlamak ve kalitesini yükseltmek.

C. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı kanunla değişik 58. maddesi ve 10.04.2002 tarih ve 24722 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" uyarınca bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması.

Görev ve Sorumluluklar

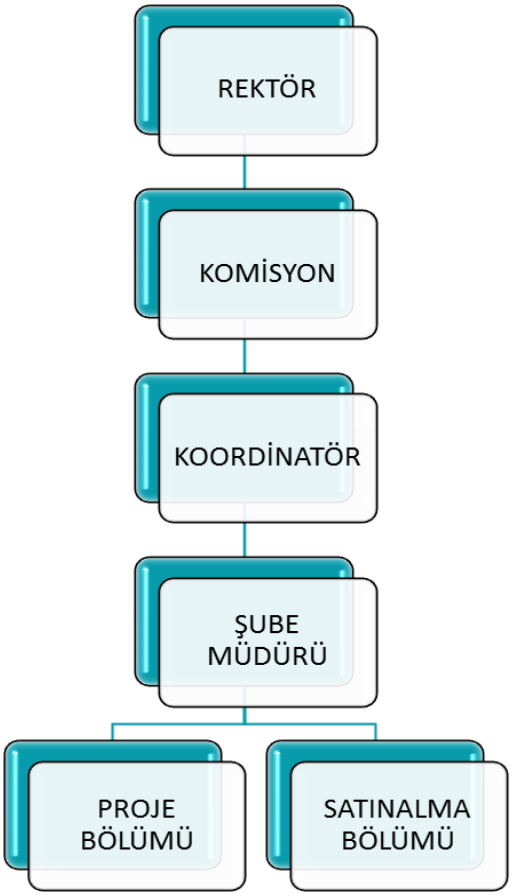
a. Bilime, ülkenin ekonomik sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunan; bilimsel araştırma projelerine destek verilmesi.
b. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon kararlarının takibi ve uygulanması.
c. Desteklenen projelerin gelişme, sonuç ve kapanış raporlarının, ihtiyaç duyulan ek ödenek, ek süre, süre dondurma vb. takibinin ve yazışmalarının yapılması.
ç. Desteklenen projelere ait her türlü satınalma ve taşınır kayıt işlemlerinin yürütülmesi.
d. Üniversitemiz bölümlerinden yapılan başvuru sonucunda TÜBİTAK (Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu), AB (Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşlarca Desteklenen Projeler), YTB (Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı), SİEMENS ve İSTKA (İstanbul Kalkınma Ajansı) tarafından desteklenen projelerin yürütülmesi.
e. Yürütülen projeler ait bursiyer ödemeleri ile sözleşmeli personel maaşlarının hazırlanması, ödeme işlemlerinin yapılması.
f. Projelerin ödenek ve harcama durumlarının takibinin yapılması.

D. Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

	Sayı	Alanı (m^2)	Personel Sayısı
Ofis	1	50 m^2	3
Toplam	1	50 m^2	3

2. Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimimizde yürütülen işlerde, Türk - Alman Üniversitesi - Elektronik Belge ve Doküman Süreç Yönetim Sistemi (EBYS), Maliye Bakanlığı Harcama Yönetim Sistemi (MYS), Tübitak Transfer Takip Sistemi (TTS), Sosyal Güvenlik Kurumu Platformları (E-SGK), Dijital Vergi Dairesi, Hazine ve Maliye Bakanlığı Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) ve Kamu İhale Kurumu Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) kullanılmaktadır.

Cinsi	İdari Amaçlı
Masaüstü Bilgisayar	3
Yazıcı	-
Fotokopi Makinası	-
Faks	-
Tarayıcı	1

4-İnsan Kaynakları

Birimimizdeki tüm işlemler 1 Genel Sekreter Yradımcısı 1 Bilgisayar işletmeni 1 Tekniker ve 1 Teknisyen tarafından yürütülmektedir.

5-Sunulan Hizmetler

a. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Kararlarının takibi ve uygulanması.
b. Desteklenen projelerin gelişme ve sonuç raporları ile ihtiyaç duyulan ek ödenek, ek süre, harcama kalemleri arası aktarma vb. her türlü yazışmaların ve takibinin yapılması,

c. Desteklenen projelere her türlü rehberlik hizmetinin verilmesi,
ç Dekteklenen projelerinin bütçe takibinin yapılarak gerekli ihtiyaçlarının satınalma kriterleri doğrultusunda temin edilmesi.

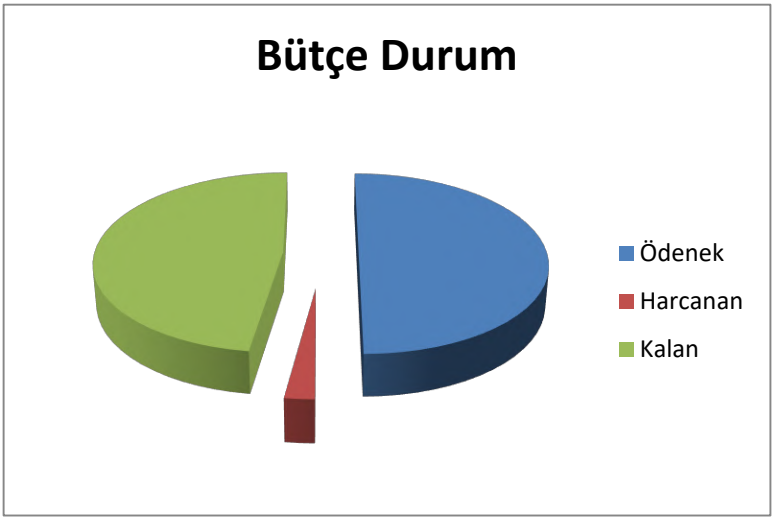
II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

1. Projelerin çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, en üst düzeyde araştırma olanaklarının sunulduğu, yasalara uygun, ekonomik ve etkin bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak ve bu amaçla; insan, para, teknoloji, araç-gereç ve malzeme gibi mevcut kaynakları en uygun ve en verimli bir biçimde planlamayı, değerlendirmeyi ve kullanmayı amaçlamak.
2. Proje bütçelerinin gerçeğe yakın ve düzgün hazırlanmasına rehber olmak, kamu kaynaklarının kullanılmasında etkinliği, verimliliği ve şeffaflığı sağlamak.
3. Üniversite içerisinde; işinde uzman, yaratıcı, yenilikçi ve katılımcı personellerinin vereceği hizmet ile örnek gösterilen bir Birim olmak.
4. Şeffaflık, karar alma süreçlerinde katılımcılık, iyi iletişim.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Kamu yararı gözetilerek, şeffaflık, hesap verilebilirlik ve katılımcılık anlayışıyla yerine getirmek,



2. Yürürlükte olan yasalara, kanun ve yönetmeliklere, tüzüklere riayet etmek,
3. Kurumumuzun menfaatlerini her daim gözetmek,
4. Mevcut kaynaklarımızı zamanında ve yerinde kullanmak, İyi bir maliyet muhasebesi yapmak, israfı önlemek,
5. Tüm personeliyle takım ruhuna sahip, özünden kopmadan, ilkeli ve kendisini yenileyen bir birim olmak,

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Devreden Ödenek, 2025 Ödenek, Toplam Ödenek, Harcanan ve Kalan Tutar Tablosu (TL)

DEVREDEN ÖDENEK	**1.049.295,70TL**
2025 ÖDENEK	**3.582.569,30-TL.**
TOPLAM ÖDENEK	**3.582.569,30.-TL.**

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ

Yıl içerisinde devam eden projeler	8 proje	973.812,31 TL
Yıl içerisinde desteklenmesine karar verilen projeler	0 proje	0 TL

DEVAM EDEN BAP PROJELERİ

	Proje No	Proje Adı	Bütçesi	Yürütücüsü	Başlangıç Bitiş Tarihi	Fakülte
1	2024BH01	Dava Öncesi Zorunlu Uzlaşmaya Bakışın Farklı Olduğu İki Ülke: Türkiye ve Almanya. (Sorunlar, Eğilimler ve Çözümler Üzerinden Karşılaştırmalı Bir İnceleme)	195.000,00 TL	Prof. Dr. H. Özden ÖZKAYA FERENDECİ	22.04.2024 22.04.2026	Hukuk Fak.
Proje sözleşme gereği 12 ay süre ile 22.04.2024 tarihinde başlamıştır. Almanya'nın Kuzey Ren-Vestfalya Eyaleti'nde yer alan Bonn şehrindeki zorunlu arabuluculuk/uzlaşma komisyonunu ziyareti amacıyla, başlangıç bütçesi 130.000,00 TL olan proje bütçesi, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi doğrultusunda 05.12.2024 tarihli BAP Komisyonunda alınan karar ile 195.000,00 TL olarak revize edilmiştir. Gelişme raporu 05.08.2025 tarihli BAP Komisyon toplantısında kabul edilmiştir. Daha fazla saha araştırması, daha fazla veriye ulaşılabilmesi ve analizlerin daha bilimsel bir temele oturtulabilmesi talebiyle proje süresi komisyonun 05.08.2025 tarihli toplantısında 22.03.2026 tarihine kadar uzatılmasına karar verilmiştir.						
2	2024BF03	Türk-Alman Üniversitesi Binalarının Enerji Tüketimi ve Çevreye Olan Etkilerinin Yaşam-Döngüsü Analizi Metodolojisi İle İncelenmesi	190.000,00 TL	Dr. Öğr. Üyesi Meltem KARAİSMAİLOĞLU ELİBOL	30.04.2024 31.12.2025	Fen Fak.
Proje sözleşme gereği 12 ay süre ile 30.04.2024 tarihinde başlamıştır. Alınması gereken malzemelerin kur artışından dolayı fiyatlarının artması ve proje yürütücüsünün bütçe artırımı gerekçeli talebi doğrultusunda BAP Komisyonun 15.10.2024 tarihili toplantısında kabul edilerek 130.000,00 TL olan proje bütçesi 190.000,00 TL olarak revize edilmiştir. Gelişme raporu 05.08.2025 tarihili BAP Komisyon toplantısında kabul edilmiştir. Gerekli veri toplama sürecinin tamamlanmaması talebiyle istenen ek süre BAP Komisyonun 05.08.2025 tarihli toplantısında kabul edilerek proje süresi 31.12.2025 tarihine kadar uzatılmıştır.						
3	2024BF04	Moleküler Baskılı Polimer Esaslı Sensörler: İlaçtan Proteine Bir Yolculuk	130.000,00 TL	Doç. Dr. Aysu YARMAN	30.04.2024 30.10.2025	Fen Fak.
Proje sözleşme gereği 18 ay süre ile 30.04.2024 tarihinde başlamıştır. Gelişme raporu BAP Komisyonun 05.08.2025 tarihli toplantısında kabul edilmiştir.						
4	2024BF05	Yumuşak Robotik Uygulamalarında Kullanılabilecek Yeni Sınıf Biyo-İlhamlı Özünde Düzensiz Polimerler	130.000,00 TL	Doç. Dr. Orkide COŞKUNER WEBER	30.04.2024 30.10.2025	Fen Fak.

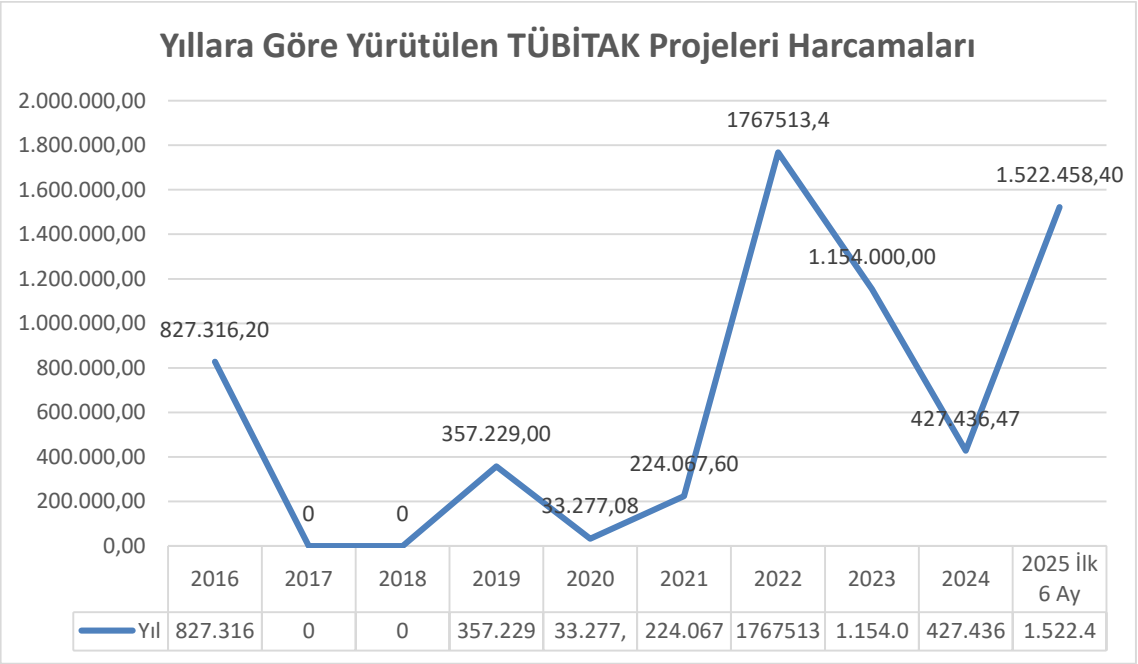
Proje sözleşme gereği 18 ay süre ile 30.04.2024 tarihinde başlamıştır. Gelişme raporu BAP Komisyonun 05.08.2025 tarihli toplantısında kabul edilmiştir.						
5	2024BF06	Kahverengi Titanium Dioksit İçeren Mikrokapsül Faz Değiştiren Malzeme Sentezlemesi ve Karakterizasyonu	195.000,00 TL	Dr. Öğr. Üyesi Gülsüm GÜNDOĞDU	7.05.2024 7.03.2026	Fen Fak.
Proje sözleşme gereği 12 ay süre ile 07.05.2024 tarihinde başlamıştır. Proje yürütücüsünün hizmet alımındaki bütçenin eksikli ve sarf malzeme ihtiyacına ait gerekçeli talebi BAP Komisyonun 15.10.2024 tarihli toplantısında değerlendirilerek 130.000,00 TLolan proje bütçesinin 195.000,00 TL olarak revize edilmiştir. Gelişme raporu 05.08.2025 tarihli BAP Komisyon toplantısında kabul edilmiştir. Geç sipariş teslim edilen malzemeler hizmet alımındaki aksaklık sebebiyle proje yürütücüsü tarafından sunulan gerekçeli süre uzatımı talebi BAP Komisyonun 05.08.2025 tarihli toplantısında kabul edilmiş olup 07.02.2026 tarihine kadar uzatılmıştır.						
6	2024BI07	Çevresel Bakımdan Sürdürülebilir Ürünlerin Tanıtımında Mesaj Çerçeveleme Uygulamasının Türk ve Alman Tüketicilerin Sürdürülebilir Ürünleri Satın Alma Eğilimi Üzerine Etkisinin Analizi	130.000,00 TL	Prof. Dr. Ela Sibel BAYRAK MEYDANOĞLU	1.11.2024 1.03.2026	İİBF
Proje sözleşme gereği 16 ay süre ile 01.11.2024 taihinde başlamıştır. Gelişme raporu 05.08.2025 tarihli BAP Komisyon toplantısında kabul edilmiştir.						
7	2024BK08	Günümüz Türkiye'sinde Annelik Deneyimleri	120.000,00 TL	Dr. Öğr. Üyesi Ayça YILMAZ DENİZ	9.08.2024 9.02.2026	KSBF
Proje sözleşme gereği 18 ay süre ile 09.08.2024 taihinde başlamıştır.						

TÜBİTAK Projeleri:

DEVAM EDEN TÜBİTAK PROJELERİ

	Proje No	**Proje Adı**	**Bütçesi**	**Yürütücüsü**	**Başlangıç Bitiş Tarihi**	**Fakülte**
1	9249500	Uygun Maliyetli Giyilebilir Hareket İzleme ve Egzersiz Sistemi İle Serebral Palsili Çocuklar İçin Sürdürülebilir Rehabilitasyon Sistemi	3.108.000,00 TL	Prof. Dr. Yunus Ziya ARSLAN	01.10.2024 31.03.2027	Fen Fak.

		Geliştirilmesi (SUPERMON+)				
2	125M134	Eklemeli İmalat İle Yazdırılabilir Esnek İletken Kompozit Reçine Üretimi	1.246.326,00 TL	Doç. Dr. Ali Can KAYA	14.06.2025 14.12.2027	Müh. Fak.



TÜSEB Projeleri:

DEVAM EDEN TÜSEB PROJELERİ

	Proje No	**Proje Adı**	**Bütçesi**	**Yürütücüsü**	**Başlangıç Bitiş Tarihi**	**Fakülte**
1	44488	Terapötik Biyomalzeme Taşıyıcı Olarak Kullanılmak Üzere L. Plantarum'da Rekombinant Vezikül Üretim Sistemlerinin Geliştirilmesi	249.000,00 TL	Dr. Öğr. Üyesi Betül ULUCA	11 Ay. Sözleşme de tarih yazmamakta. Proje yürütücüsü 10.09.2025 tarihine kadar yurtdışı görevlendirmede olduğu için bilgi alınamadı.	Fen Fak.

B. Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

a) 2025 mali yılında Bilimsel Araştırma Projesi desteklenmemiştir.

Fakültelere ve niteliğine göre dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

BİRİMLERE GÖRE 2025 YILINDA DESTEKLENEN PROJELER		
Birimi	**Proje Sayısı**	**Proje Bütçesi (TL.)**
-	-	-
TOPLAM	-	-

Performans Sonuçları Tablosu

2025 Mali yılında 3 bilimsel araştırma projesi kapanmıştır.

Fakültelere ve niteliğine göre dağılımı aşağıda belirtilmiştir;

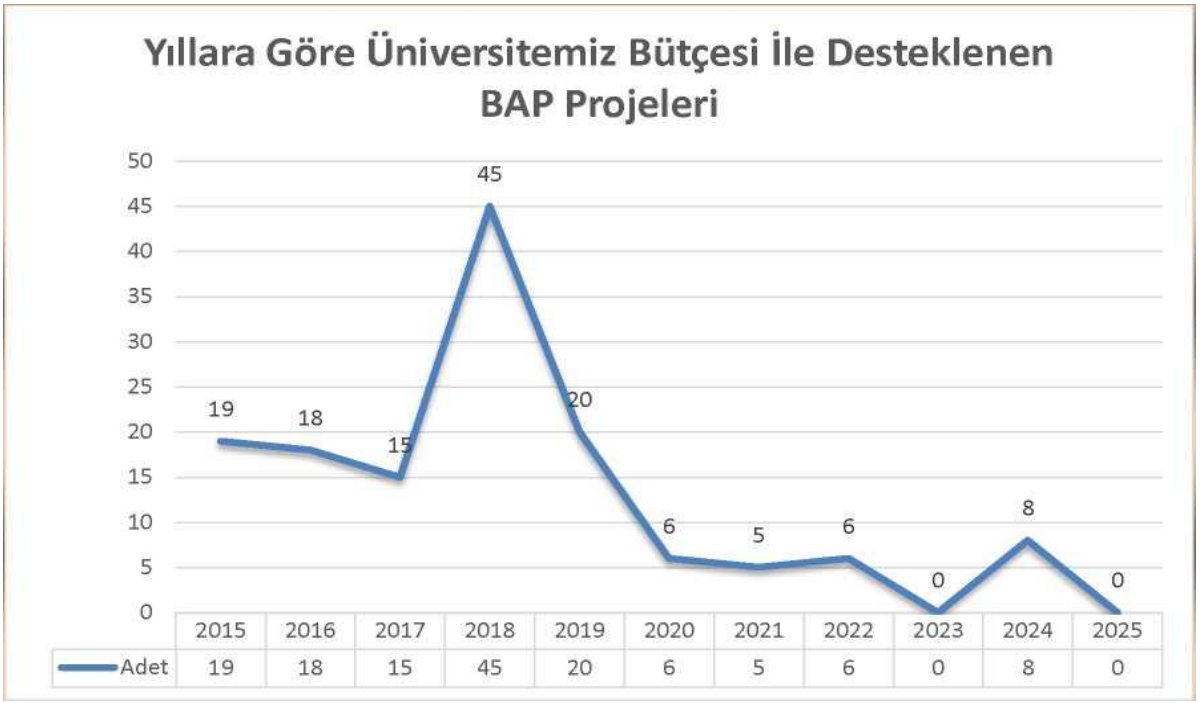
FAKÜLTELERE GÖRE 2025 YILINDA KAPANAN PROJE SAYISI	
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	1 Proje
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	1 Proje
FEN FAKÜLTESİ	1 Proje
TOPLAM	**1 Proje**

C. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

	Önceki Yıldan Devreden Proje	**Yıl İçinde Eklenen Proje**	**Toplam**	**Yıl İçinde Tamamlanan Proje**
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	8	0	8	4
TÜBİTAK PROJELERİ	4	1	4	3
İSTKA	2	1	3	3

SİEMENS	1	0	1	1
TÜSEB	-	1	1	
TOPLAM	15	3	19	12



DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Uluslararası kalite standartları çerçevesinde yeniliğe açık, akılcı, şeffaf ve dinamik bir yönetim anlayışı ile üniversite kaynaklarının etkin ve verimli bir biçimde kullanılmasını mümkün kılmak, gelir oluşumuna katkıda bulunan tüm üniversite birimleriyle eşgüdüm içerisinde hareket etmek suretiyle döner sermaye gelirlerinin sürekli olarak artırılmasını ve katkı paylaşımlarının mevzuata uygun ve adil bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlayaraktoplum refahına katkıda bulunmak.

Vizyonumuz

Üniversitemizin belirlediği kurallar çerçevesinde kendini sürekli geliştirerek çağdaş kalmayı başarabilen, sosyal sorumluluğunun bilincinde olarak sorumluluk almaktan kaçınmayan, topluma ve etik değerlere saygılı, sunduğu nitelikli ve kaliteli hizmetlerle toplum için katma değer üreten, paydaşlarla sürekli ve etkin iletişim içerisinde bulunan, kaynakların kamu yararını gözetecek şekilde etkin ve verimli kullanılmasını sağlayan saygın ve güvenilir bir birim olmak.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Birimin Kuruluş Kanunu

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58. Maddesi ile bu maddeye göre hazırlanmış Yükseköğretim Kurumları Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasına İlişkin Yönetmelik ve 3 Nisan 2021 Tarihli ve 31443 Sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Türk-Alman Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği.

Yönetim

Türk-Alman Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesinin yönetim kurulu, Üniversite Yönetim Kuruludur. Harcama yetkilisi Rektördür. Rektör, bu yetkisini Merkez birimde yardımcısına, Merkez dışındaki birimlerde Fakülte Dekanları ve Merkez Müdürlerine devretmiştir. Döner Sermaye İşletmesinin hizmetleri; yönetim kurulu, harcama yetkilisi, işletme müdürü, gerçekleştirme görevlisi, muhasebe yetkilisi, veznedar, muhasebe yetkilisi mutemedi, taşınır kayıt yetkilisi, taşınır kontrol yetkilisi ve diğer personeller tarafından, saymanlık hizmetleri ise Maliye Bakanlığınca kurulan saymanlıklarca yürütülür.

Görev: Harcama Yetkilisi

Bağlı Olduğu Amir: Rektör

Bağlı Olan Personel: Döner Sermaye İşletme Müdürü ve Personeli

Görev ve Sorumluluklar:

1. İşletme bütçelerinden harcama yapılabilmesi için bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olarak harcama talimatı vermek.
2. Yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirmek.
3. Muhasebe yetkilisinin muvafakatı alınarak seçilecek personeli muhasebe yetkilisi mutemedi olarak görevlendirmek.
4. Stoklarla ilgili olarak, Taşınır Mal Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine ve Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre Taşınır Kayıt ve Kontrol yetkililerini görevlendirmek, stokların miktar ve değerlerinde, kaybolma, çalınma, yanma, kırılma, bozulma gibi nedenlerle ortaya çıkan eksilmeler ilgili bilgileri muhasebe birimine bildirmek.
5. Ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak ve ilgili mevzuata göre yapmaları gereken diğer işlemleri yapmak.
6. Harcama yetkilileri harcama yetkisini; yardımcılarına, yardımcısı olmayanlar ise hiyerarşik olarak bir alt kademedeki yöneticilere, kısmen veya tamamen devredebilirler. Harcama Yetkisi aşağıdaki şartlara uygun olarak devredilir.

a. Yetki devri yazılı olmak zorundadır.

b. Devredilen yetkinin sınırları açıkça belirtilmiş olmalıdır.

c. Muhasebe Yetkilisine yazılı olarak bildirilmelidir.

7. Kanunların verdiği yetkiye istinaden yönetim kurulu, komisyon ve benzeri kurul veya komisyon kararıyla yapılan harcamalarda, harcama yetkisinden doğan sorumluluk kurul veya komisyona ait olur.
8. Harcama yetkilisinin kanunî izin, hastalık, geçici görev, disiplin cezası uygulaması, görevden uzaklaştırma ve benzeri nedenlerle geçici olarak görevinden ayrılması hâlinde, ilgili harcama biriminin harcama yetkilisi, anılan görevi yürütmekle görevlendirilen kişidir.

Görev: İşletme Müdürü (Gerçekleştirme Görevlisi)

Bağlı Olduğu Amir: Harcama Yetkilisi

Bağlı Olan Personel: Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Personeli

Görev ve Sorumluluklar:

1. İşletmenin idari, mali ve teknik işlerini, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, çalışma programları, bütçe esasları ve işletmecilik ilkelerine uygun biçimde yürütmek.
2. İşletmenin yönetimi ve faaliyetlerine ilişkin olarak İdare ve Yönetim Kurulu tarafından verilen işleri yapmak.

3. Döner Sermaye kadrolarına atanan veya görevlendirilen memurlar ile İşletmeye alınan işçilerin görevlerini iş bölümü esasları çerçevesinde düzenlemek, izlemek ve denetlemek.
4. Ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön malî kontrol yapmak. Yapılan kontrol sonucunda, ödeme emri belgesi üzerine "Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür." şerhi düşerek imzalamak.
5. İşletmenin çalışma programlarının ve bütçe tasarılarının zamanında hazırlanmasını sağlamak.
6. Dayanıklı taşınırlar ve tüketim malzemelerinin iyi bir şekilde kullanılmasını, saklanmasını, korunmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak.
7. Mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
8. İşletmeye bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek.
9. İşletmenin faaliyet raporlarını hazırlatmak ve üst yönetime sunmak.
10. Döner Sermaye Saymanlığından EBYS üzerinden gelen yazışmalar doğrultusunda mali işleri takip etmek.
11. Rektörlük Makamı (Harcama Yetkilisi) tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
12. Görevlerinden dolayı Rektörlük Makamına karşı sorumludur.

Görev: Birim Şefi

Bağlı Olduğu Amir: İşletme Müdürü

Bağlı Olan Personel: Birim Memuru

Görev ve Sorumluluklar:

1. EBYS üzerinden gelen her türlü evrakın kayıtedilmesi, ilgilisine iletilmesi, amirin talepleri doğrultusunda kurallara uygun olarak işlem görmesi ve sınıflandırılarak konularına göre dosyalanıp muhafazasını sağlamak.
2. Bulunduğu birimin personelinin özlük hakları ile ilgili konuların takip edilmesini, personele ait yıllık izin listelerinin yapılmasını ve onaya sunulmasını, izin ve rapor gidiş - dönüş tarihlerinin Personel Daire Başkanlığına yazıyla bildirilmesini sağlamak.
3. Eğitim öğretim yılı içerisinde Döner Sermaye Gelirlerinden elde edilen gelirlerin dağıtılması işlemlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
4. Ödemelerin kanun ve yönetmelikler doğrultusunda yapılmasına dikkat etmek, gereksiz ve hatalı ödeme yapılmamasına özen göstermek.
5. Bulunduğu birimin memurları tarafından EBYS üzerinde hazırlanan yazıları ve dosyaları içerik ve biçim yönünden inceleyerek gerekli düzeltmelerin yapılmasını sağlamak
6. İhtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin hazırlık, ihale sözleşme imzalanması ve ödeme süreçlerinin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatı ile 5018 Saylı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak.
7. Birimin gereksinimi olan her türlü kırtasiye malzemelerinin alınmasını, faks, fotokopi makinesi, bilgisayar vb. demirbaşın korunmasını ve bakımlarının yapılmasını, bunlara ait kayıtların tutulmasını sağlamak.
8. Yılsonu itibariyle saklanması, yok edilmesi ve arşive gönderilmesi gereken evrakınbelirlenerek söz konusu işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.
9. Birimindeki memurların devam ve çalışmalarını izlemek, işlerin zamanında

sonuçlandırılmasını sağlamak
10. Görevi ile ilgili mevzuatı takip etmek.
11. İşletme Müdürünün vereceği benzeri görevleri yapmak.
12. Görevlerinden dolayı Döner Sermaye İşletme Müdürüne karşı sorumludur.

Görev: Birim Memuru

Bağlı Olduğu Amir: İşletme Müdürü, Birim Şefi

Görev ve Sorumluluklar:

1. Ek ödeme işlemlerini yapmak
2. İşe alım kararlarının takibi, işçi ücretlerinin tahakkuku ve yazışmalarını yapmak.
3. İş avansı ve kredi ve yolluk işlemlerini yapmak.
4. Fatura düzenlemek.
5. Sosyal güvenlik kurumu prim ve kesenek ödeme işlemlerini yapmak, sendika işlemlerini yapmak.
6. İşletmeye ait vadesiz banka hesaplarınca tahsil edilen gelirleri ve vadeli banka hesabına gelen günlük faiz gelirlerini mevzuata uygun olarak DMİS üzerinde yevmiyeleştirmek.
7. Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin mali karar ve işlemlerin harcama birimlerinin bütçesi, kullanılabilir ödenek tutarı ve mevzuat hükümlerine uygunluğu yönünden takibini yapmak.
8. Vergi beyannamelerini düzenlemek.
9. Borç ve alacakların takibini yapmak.
10. Taşınır işlemlerini mevzuatına uygun şekilde yürütmek ve amortisman işlemlerini yapmak.
11. EBYS üzerinden birim iç ve dış yazışmaları yapmak.
12. İşletme bütçe tasarısını hazırlamak.
13. İlgililerden (Akademik ve İdari Personel) gerekli belgeleri talep etmek.
14. İşletme ile ilgili evrakları teslim almak ve tutanakları imzalamak.
15. Birim arşiv hizmetlerini yerine getirmek.
16. Görevi ile ilgili mevzuatı takip etmek.
17. İşletme Müdürü ve Birim Şefi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Görev: Saymanlık Müdürü (Muhasebe Yetkilisi)

Bağlı Olduğu Amir: Üniversitemiz Döner Sermaye İşletmesinin Saymanlık hizmetleri Maliye Bakanlığının görevlendirmesi ile İstanbul Defterdarlığı Marmara Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğünce yürütülmektedir.

Bağlı Olan Personel: Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü Personeli

Görev ve Sorumluluklar:

1. Malî işlemleri mevzuatta belirtilen usullere uygun biçimde yapmak ve yaptırmak.
2. Tekdüzen Hesap Çerçevesi ve hesap planına göre muhasebe ve defter kayıtlarını tutmak.
3. Usulüne uygun olarak tahakkuk ettirilen istihkakları sahiplerine ödemek, gelirleri tahsil ettirmek.
4. Gelir ve gidere ilişkin her türlü belgeleri, defterleri ve makbuzları saklamak.
5. Taşınır ve vezne işlerinin usulüne uygun biçimde yürütülmesini sağlamak.
6. Demirbaş ve ambar kayıtlarının esas deftere uygunluğunu sağlamak.
7. Banka ve kasada bulunan para ve bu mahiyetteki kıymetli evrakın kontrolünü yapmak.
8. İşletmenin bütün alacak ve borçlarının zamanında tahsil edilmesini veya ödenmesini sağlamak, bu yönde gerekli takibatı yapmak.
9. Aylık mizanları izleyen ayın 10'una kadar düzenlemek.
10. Malî yılın bitimini izleyen 2 ay içinde işletmenin envanterini, kesin mizanını ve bilançosunu düzenlemek ve asılları ile birlikte gelir gider belgelerini Sayıştay'a, bilanço ve eklerinin onaylı birer örneğini Maliye Bakanlığı'na istenildiğinde göndermek üzere hazırlamak.
11. Veznedar, taşınır kayıt ve kontrol yetkililerini kefalet kanunu esasları dâhilinde kontrol etmek.
12. Muhasebe yetkilisi mutemetleri ile harcama yetkilisi mutemetlerinin hesaplarını kontrol etmek.
13. Muhasebe ile ilgili diğer işleri yapmak.

B. İdareye İlişkin

Bilgiler1- Fiziksel

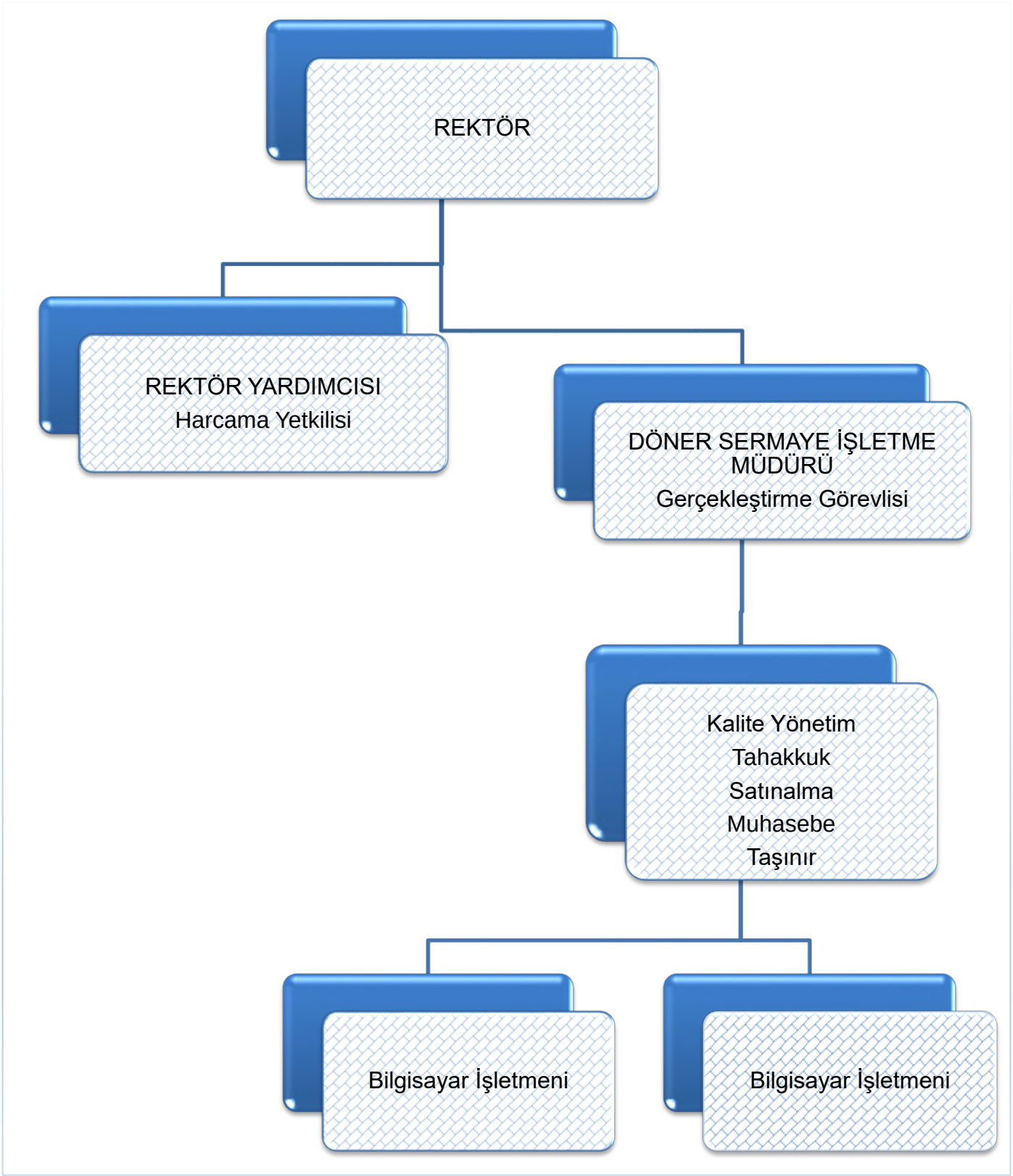
Yapı

1.1- Hizmet Alanları

1.1.1. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Makam Odası	**1**	**15**	**-**
Çalışma Odası	**1**	**20**	**3**
Arşiv Odası	**1**	**10**	**-**
Toplam	**3**	**45**	**3**

2- Teşkilat Yapısı



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

- Hazine ve Maliye Bakanlığı'na ait MYS,HYS,KYS,KBS,TKYS programları
- LUCA e-fatura, e-arşiv programı
- Gelir İdaresi Başkanlığına ait E-Beyanname programı
- Yazışmalar için EBYS programı
- Raporlamalar için Microsoft Office programları

3.2- Bilgisayarlar

- Masaüstü bilgisayar sayısı : 3 Adet

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- Yazıcı sayısı : 1 Adet

4- İnsan Kaynakları

4.1- İdari Personel

İşletme Müdürlüğümüzde; 1 İşletme Müdürü ve 2 Bilgisayar İşletmeni olmak üzere 3 personel çalışmaktadır.

4.2- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
Sayı/Yüzde	**İlköğretim**	**Lise**	**Ön Lisans**	**Lisans**	**Yüksek Lisans ve Doktora**
Kişi Sayısı				2	1

4.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
Sayı/Yüzde	**1 – 3 Yıl**	**4 – 6 Yıl**	**7 – 10 Yıl**	**11 – 15 Yıl**	**16 – 20 Yıl**	**21 - Üzeri**
Kişi Sayısı		1	1			1

4.4- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
Sayı/Yüzde	**21 – 25 Yaş**	**26 – 30 Yaş**	**31 – 35 Yaş**	**36 – 40 Yaş**	**41 – 50 Yaş**	**51 – Üzeri**
Kişi Sayısı		1		1	1	

5- Sunulan Hizmetler

5.1- İdari Hizmetler

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58. Maddesi ile bu maddeye göre hazırlanmış Yükseköğretim Kurumları Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde eğitim ve öğretimi ön planda tutmak ve Üniversitenin esas faaliyetlerini aksatmamak kaydıyla aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- Yükseköğretim kurumları dışındaki kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerce talep edilecek; bilimsel görüş, plan, proje, araştırma, prototip geliştirme ve benzeri hizmetleri yapmak ve bunlara ilişkin rapor, seminer, konferans, sempozyumlar düzenlemek, kurslaraçmak ve bu gelirlerin tahsilini sağlamak**,**
- Laboratuvar ve atölyelerde her çeşit cihaz, makine, alet-edevat, tesisat ve benzerlerinin üretim, bakım ve onarımını yapmak,
- Mevcut fiziki kapasiteyi değerlendirip birimlerin faaliyet alanları ile sınırlı olarak iş ve hizmet üretmek, elde edilen ürünleri önceden Rektörün izni alınmak şartıyla pazarlamak ve satımı yapılmak üzere satış ve teşhir yerleri açmak,
- Danışmanlık, analiz, ölçme, deney, model deneyi, muayene, teknik kontrol, kalite kontrolü, standartlara uygunluğun tahkiki, teknik bakım, ekspertiz, ölçü ayarı ve benzeri hizmetleri yapmak,
- Bunlarla sınırlı olmamak üzere yabancı dil, bilgi işlem, yazılım, donanım, her türlü mühendislik, hukuk gibi konu ve alanlarda eğitim hizmetleri faaliyetlerinde bulunmak,
- Sosyal bilimlerle ilgili fizibilite etüdü, proje değerlendirme ve geliştirme, iş organizasyonu, danışmanlık yapmak ve hukuki görüş vermek,
- Elektronik dizgi ve çoğaltma sistemleri ile kitap ve her türlü basılı evrakı çoğaltmak, basmak, cilt ve baskı işleri yapmak, bunların satışını yapmak,
- Bu faaliyetlerin yapılabilmesi için gerekli mal ve hizmetleri satın almak.
- Bu gelirlere katkıları bulunan öğretim elemanlarının katkı payı dağıtımlarını yapmak,
- Gelir getirici katkılarına bakılmaksızın Rektör, Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreter ile döner sermaye gelirlerinin elde edildiği birimlerin Dekan, Enstitü ve Yüksekokul Müdürleri ile Yardımcılarına yönetici payı olarak ayrılan tutardan yapılan ek ödemeleri gerçekleştirmek,
- Faturaları düzenlemek,
- Döner sermaye bütçesini hazırlamak, ihtiyaç halinde ödenek aktarma ve ek bütçe işlemlerini yerine getirmek,

- İşlemlerden doğan stopaj, gelir, damga vergisi ile katma değer vergisinin beyannamelerini düzenleyerek tahakkuklarını yapmak ve saymanlık tarafından ödenmesini sağlamak,

- Sosyal güvenlik prim ve keseneklerinin elektronik ortamda bildirgelerini düzenlemek ve Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesini sağlamak,
- Döner sermaye kapsamında satın alma, yolluk, iletişim gider tahakkukları ile iş ve kredi avans işlemlerini yapmak,
- Döner sermaye kapsamında satın alınan her türlü taşınırın giriş-çıkış, devir, sayım- döküm, kesin hesap ve amortisman işlemlerini gerçekleştirmek,
- Döner sermaye işletmesinin borç ve alacak işlemlerinin takip etmek,
- Yetki alanı içerisindeki diğer tüm ödemeleri gerçekleştirmek,
- Kurum iç ve dış yazışmaları yürütmek,
- Dosyalama ve arşivleme işlemlerini yapmak,
- Web sayfası bilgi düzenlemesini yapmak,
- Döner Sermayeli İşletmeler Dönem Sonu Faaliyet Raporu ve Birim Faaliyet Raporunu hazırlamak,
- Mevzuatı gereği elde edilen gelirlerden %1 Hazine Payı ve %5 Bilimsel Araştırma Projeleri Paylarını ilgili yerlere aktarmak,

vb. faaliyetler yürütülmektedir.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversite Yönetim Kurulunda (Döner Sermaye Yürütme Kurulu) alınan kararlar, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğümüz ve bağlı bulunduğumuz Marmara Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlığı tarafından uygulanmakta ve iç kontrol de aynı mekanizma ile sağlanmaktadır

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ile ilgili personel atama işlemleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte olup, satın alma ve ihale gibi süreçler ise ihtiyaçlar ve harcama talimatları doğrultusunda Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

II- AMAÇLAR ve HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

Döner sermayelerin kuruluş amacı; kurumların temel hizmetlerini aksatmamak kaydıyla, varsa kapasite fazlasını değerlendirerek üretim yapılması ve üretilen mal veya hizmetin piyasaya satılması sonucu kuruma ek gelir sağlamaktır. Bir hizmete döner sermaye tesis edilebilmesi için:

- Ortada bir kapasite fazlası bulunmalı,
- Bu ek üretim, ana kamu hizmetini aksatmamalı,

- Bu fazlalık, piyasa fiyatı olan bir mal veya hizmet üretimine yöneltilebilmelidir.

Bu bağlamda önceliğimiz, Döner Sermaye işletme Müdürlüğümüz bünyesindeki birimlerin aktif bir şekilde Döner Sermaye İşletmelerine gelir getirici faaliyetlerde bulunmalarını sağlamaktır.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Müdürlüğümüzün 2026 – 2030 Stratejik Planında sorumlu tutulduğu amaç ve hedefler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Sıra No	Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
1	Finansal kaynakların arttırılması ve bu kaynakların etkili ve verimli kullanılması.	Döner Sermaye gelirlerini arttırıcı faaliyetlerin yürütmesi.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Gelirleri

AÇIKLAMA	2025 BÜTÇE TAHMİNİ	2025 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2025 GERÇEK. ORANI
BÜTÇE GELİR TOPLAMI	TL	TL	%
	16.600.000,00	3.019.410,31	18,19
YURTİÇİ SATIŞLAR (KDV'SİZ TUTAR)		1.789.345,56	
DİĞER GELİRLER		545.000,00	
FAİZ GELİRLERİ		140.064,75	
KAMBİYO KARLARI HESAPLARI			
DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR HESABI		545.000,00	

1.2- Bütçe Giderleri

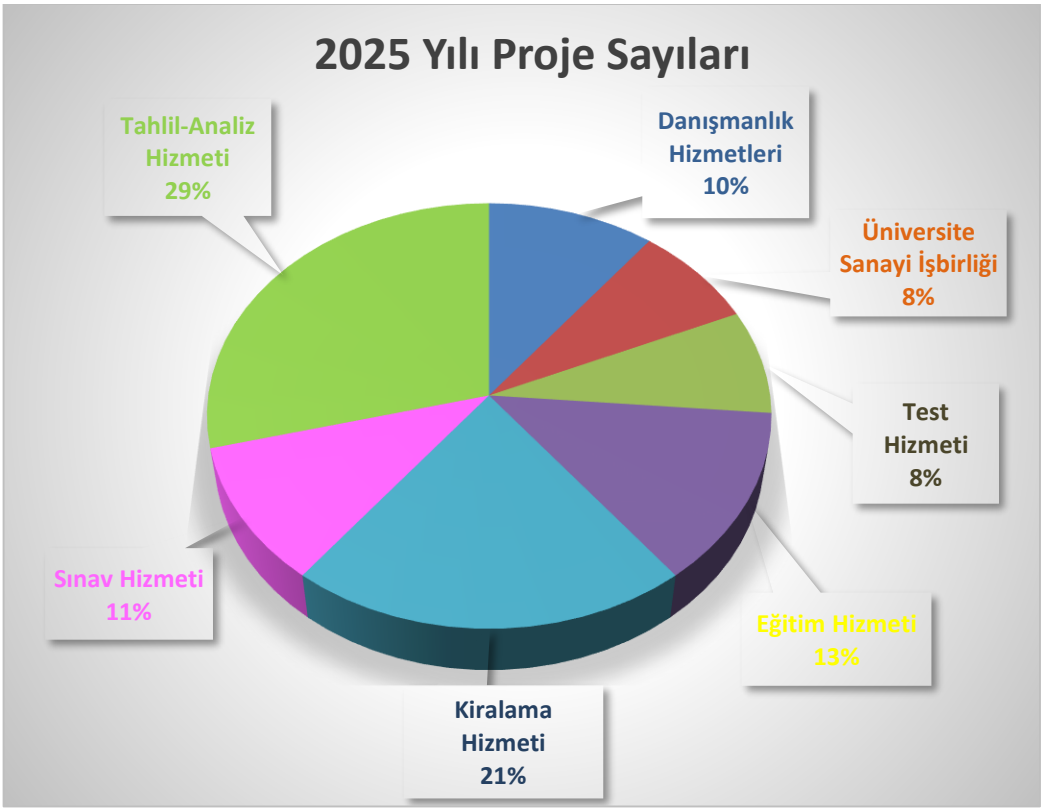
AÇIKLAMA	2025 BÜTÇE TAHMİNİ	2025 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2025 GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDER TOPLAMI	**16.600.000,00**	**1.229.708,06**	**7,41**
DİĞER İNDİRİMLER HESABI		17.720,41	
KAMBİYO ZARARLARI HESABI		-	
HİZMET ÜRETİM MALİYET HESABI		1.077.700,46	
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ HESABI		134.287,19	

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Aşağıda gösterildiği üzere 2025 yılı mali tabloları esas alınarak mali durum analizi yapılmıştır. Bu analiz sonucuna göre Döner Sermaye İşletmemiz 2025 mali yılını 1.789.702,25 TL kar ile kapatmış bulunmaktadır.

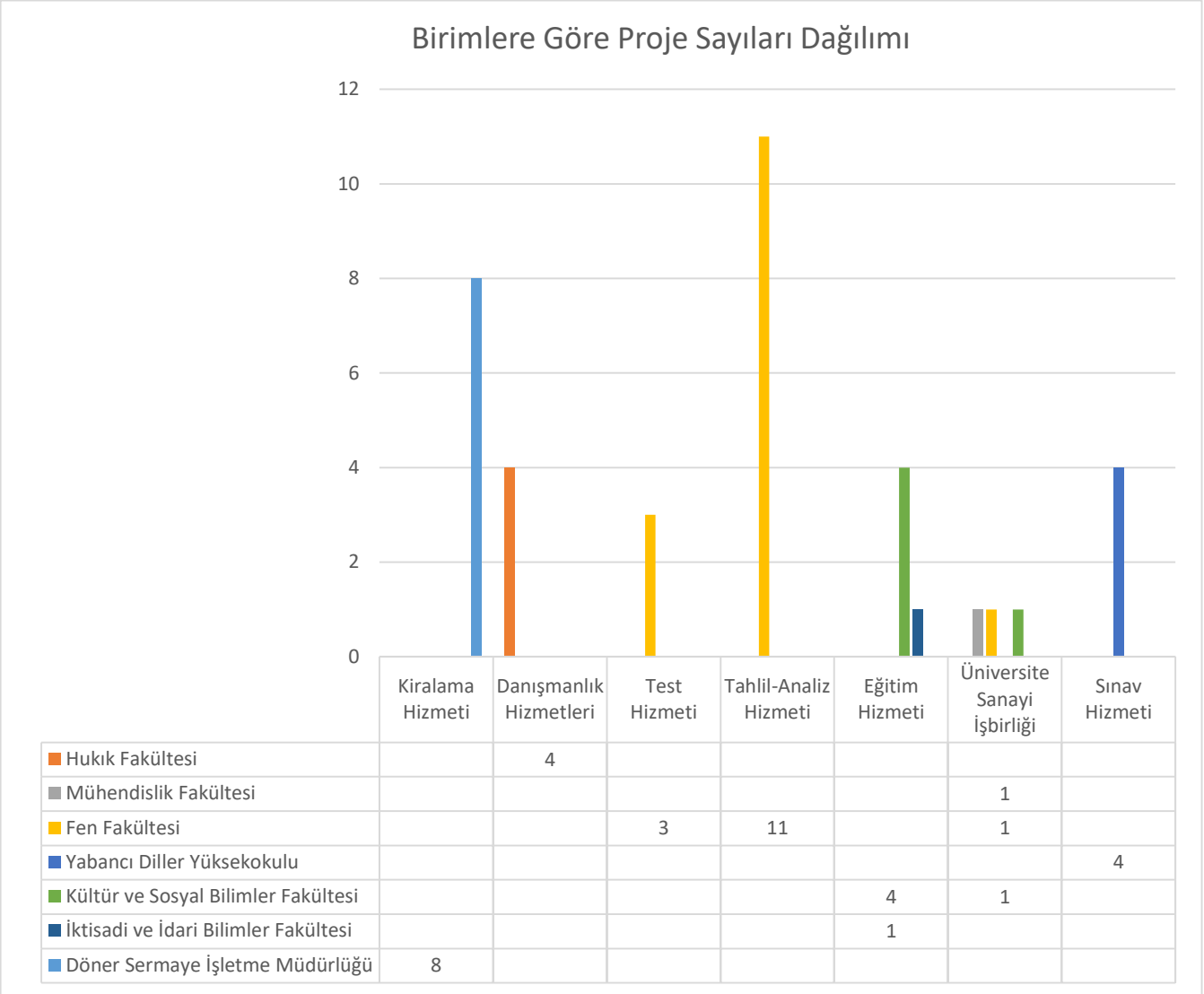
B. Performans Bilgileri

1- Döner Sermaye Proje Bilgileri



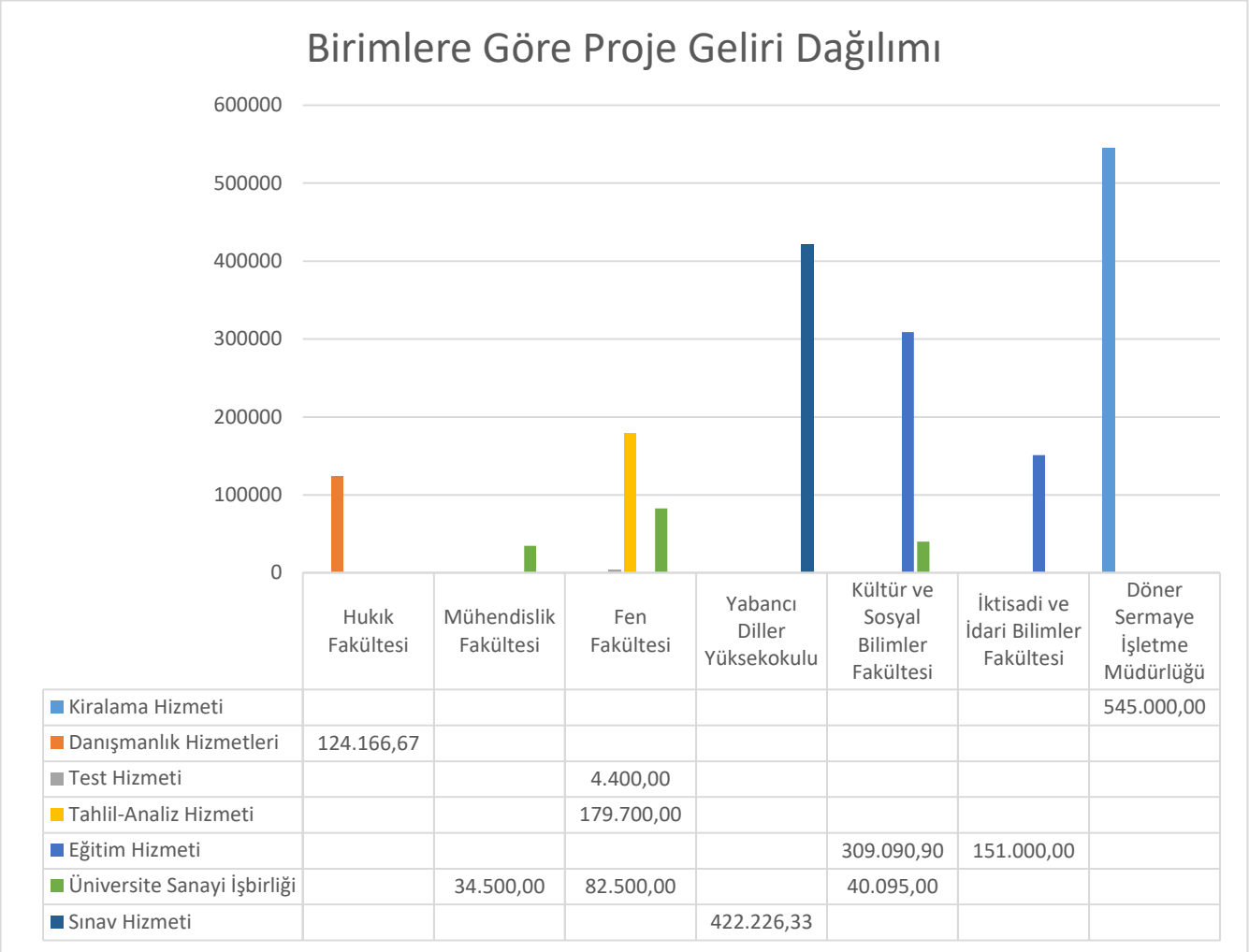
2025 Yılı Proje Sayıları (Proje Türüne Göre)						
Danışmanlık Hizmetleri	Üniversite Sanayi İşbirliği	Test Hizmeti	Eğitim Hizmeti	Kiralama Hizmeti	Sınav Hizmeti	Tahlil-Analiz Hizmeti
4	3	3	5	8	4	11

1.1 - Birimlere Göre Proje Sayıları Dağılımı



	Kiralama Hizmeti	Danışmanlık Hizmetleri	Test Hizmeti	Tahlil-Analiz Hizmeti	Eğitim Hizmeti	Üniversite Sanayi İşbirliği	Sınav Hizmeti
Hukık Fakültesi		4					
Mühendislik Fakültesi						1	
Fen Fakültesi			3	11		1	
Yabancı Diller Yüksekokulu							4
Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi					4	1	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi					1		
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	8						

1.2 - Birimlere Göre Proje Geliri Dağılım



	Hukık Fakültesi	Mühendislik Fakültesi	Fen Fakültesi	Yabancı Diller Yüksekokulu	Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
Kiralama Hizmeti							545.000,00
Danışmanlık Hizmetleri	124.166,67						
Test Hizmeti			4.400,00				
Tahlil-Analiz Hizmeti			179.700,00				
Eğitim Hizmeti					309.090,90	151.000,00	
Üniversite Sanayi İşbirliği		34.500,00	82.500,00		40.095,00		
Sınav Hizmeti				422.226,33			

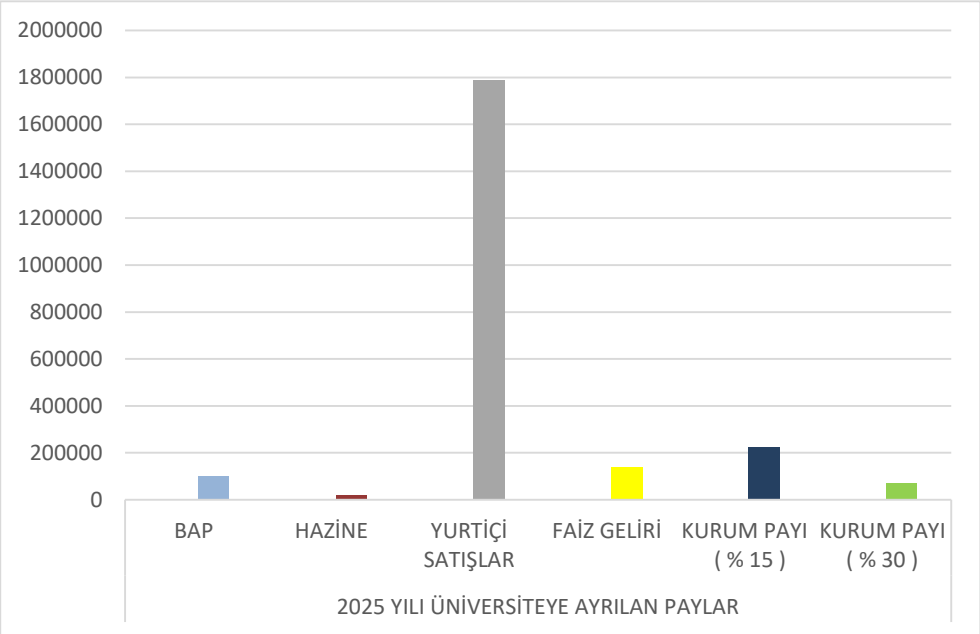
2- Faaliyet Bilgileri

2.1- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünden 2025 Mali Yılında Yapılan Cari Transferler

Açıklama	Tutar
Bilimsel Araştırma Proje Payı	98.038,82 TL
Hazine Payı	19.607,78 TL
TOPLAM	**117.646,60 TL**

2.2-Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünden Üniversiteye Ayrılan Tutar

Üniversite performans programında da yer alan finansal kaynakların arttırılması hedefi doğrultusunda, Döner Sermaye İşletmemizin 2025 yılı gelirlerinden Üniversitemize ayrılan payların oransal olarak gösterilmiştir.



2025 YILI ÜNİVERSİTEYE AYRILAN PAYLAR					
BAP	HAZİNE	YURTİÇİ SATIŞLAR	FAİZ GELİRİ	KURUM PAYI (% 15)	KURUM PAYI (% 30)
98.038,82	19.607,78	1.789.345,56	140.064,75	225.265,06	70.885,20

KORUMA VE GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Türk-Alman Üniversitesi mensuplarının güvenliğini temin etmek ve eğitim ve öğretim faaliyetlerinin huzur ve güven ortamı içinde yürütülmesini sağlamak.

Vizyon

Güvenlik hizmeti konusunda uluslararası standartlara ulaşmak ve Türkiye Üniversiteleri içinde bu konuda örnek olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

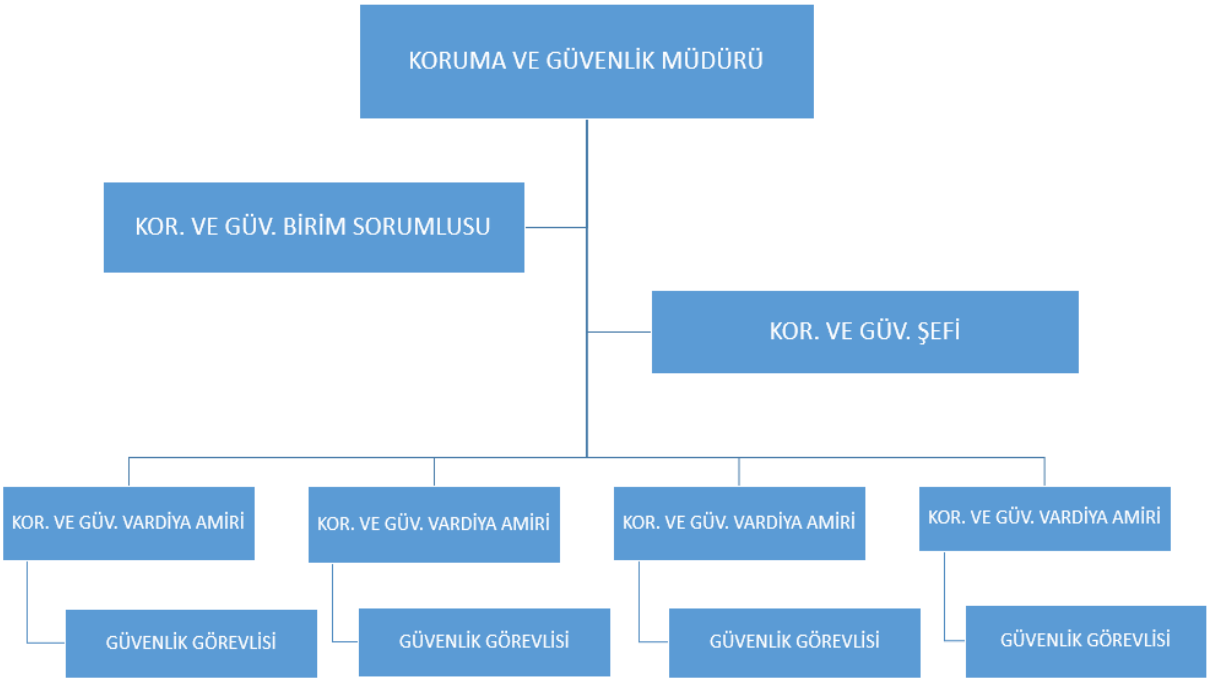
Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü personeli 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve yönetmeliğine göre kendi bünyesinde birim oluşturmak sureti ile Kampüste koruma ve güvenlik hizmetini yürütmekle görevlidir.

B. İdareye İlişkin Bilgiler

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Nöbet Noktası	**10**		**58**
Çalışma Odası	**3**		**3**
Göreve Hazırlık Odası	**2**		**58**

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

İVMS – Kamera İzleme Programı

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar sayısı : 5 (Beş) Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon			
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi			
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar (sabit)	814		
Kamera (el kamerası)			
Tarayıcılar	1		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Televizyonlar	17		
Kapı Tipi Metal Dedektör			
Telsiz	21		
El Feneri	4		
El Detektörü	16		

Tablet sayısı : 4 (Dört) Adet

Ateş Ölçer : 3 Adet

4- İnsan Kaynakları

4.7- Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	1		1
Daimi İşçi Personel	37		37
4/B Sözleşmesi Personel	21		21
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			

Yardımcı Hizmetli			
Toplam	**59**		**59**

4.8- Personel Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	3	43	6	7	
Yüzde					

4.9- Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	23	21	1	13		1
Yüzde						

4.10- Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	3	7	32	10	6	1
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

1. Kayıp ve buluntu eşyanın tarafımızca korumaya alınması ve sahibine teslim edilmesi.

2. Öğrencilerimizin kampüs içerisindeki kulüp faaliyetleri için açmış oldukları stantların uygunluğunun kontrolü SKS birimi ve tarafımızca yapılmaktadır.

3. Üniversitemiz kampüs giriş kapılarında araçla girişlerde kolaylık sağlaması için araç sticker'ı bastırılmıştır. 2024-2025 yıllarında, 20 İdari Personel, 85 Akademik Personel ve 120 Öğrenciye Stickerlar tarafımızca dağıtılmış ve arşiv dosyası oluşturulmuştur.

4. Üniversitemiz idaresi tarafından açılan ihalelere gelen firmaların, kayıtları yapılarak güvenlik eşliğinde yönlendirilmesi ve ihalenin yapılacağı yerde gerekiyorsa güvenlik tedbirlerini almamız.

5. Öğrencilerimizin ve personelimizin güvenliği için kampüs içerisine köpek girişi tarafımızca engellenmekte olup ayrıca içeriye girmiş köpeklerin çıkışı güvenlik personellerimizce sağlanmakta ve Beykoz Belediyesine köpeklerin alınması için bilgisi verilmektedir.

6. İETT' nin belediye otobüsünün kontrolümüz içerisinde giriş çıkışları sağlanmış, öğrenci güvenliği esas alınarak kampüs içine giren otobüsün yönlendirmeleri tarafımızca yapılmıştır.

7. Üniversite binalarımızda, yangın ve su baskını gibi olaylara 7/24 ilk müdahalenin yapılması. (Aşırı yağışlarda binalarda oluşan su akıntıları ve boru hatlarında meydana gelen patlamalarda, ilgili birimlere anlık olarak bilgi verilmesi ve oluşabilecek hasar ve tehlikelerin önüne geçilmesi.)

8. 25 Mart 2025 tarihinde Öğrencilerin düzenlemiş olduğu iftar programında gerekli görülen güvenlik önlemleri alınmış ve program sorunsuz gerçekleşmiştir

9. 27 Haziran 2025 tarihinde Üniversitemiz açık alanında gerçekleşen mezuniyet töreni birimimizce alınan güvenlik önlemleri çerçevesinde sorunsuz gerçekleşmiştir.

10. 22-23-24 Temmuz 2025 tarihinde gerçekleşen tanıtım günleri süresince öğrenci adayı ve velileri aldığımız güvenlik önlemleri kapsamında kampüsümüzü gezmiş ve bilgi alacağı birimlere tarafımızca yönlendirilmiştir.

11. 15-16 Ekim 2025 tarihleri arasında Üniversitemiz personelini yangın, deprem, sel gibi çeşitli afetlere hazır hale getirmek, acil durumlarda nasıl hareket edilmesi konusunda Koruma ve Güvenlik Müdürlüğümüz öncülüğünde ve İstanbul Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından Üniversitemizde yeni başlayan Personel ve Öğrencilerine Afet farkındalık eğitimi verilmiştir.

12. AFAD tarafından ulusal ve yerel düzeydeki afet gruplarının katılımıyla 26.11.2025 tarihinde saat 11.30'da İstanbul, Tekirdağ, Kocaeli, Yalova, Bursa, Sakarya ve Bilecik illerinde Seviye 4 düzeyinde eş zamanlı deprem tatbikatı icra edilmesinin planlandığı bildirilmiş olup, bu kapsamda Üniversitemiz mensuplarına yönelik olarak "Çök-Kapan-Tutun" uygulaması ve deprem sonrası bina

tahliyesine ilişkin eğitim ve tatbikatların yapılması öngörülmüştür. Söz konusu planlama doğrultusunda Müdürlüğümüz personeli tarafından gerekli tedbirler alınarak hazırlıklar yapılmış; ancak AFAD'dan gelen yazı doğrultusunda tatbikat iptal edilmiştir.

13. 16 Aralık 2025 tarihinde birimiz önderliğinde tüm kampüste yangın tatbikatı yapılmış ve alınan güvenlik tedbirleri çerçevesinde sorunsuz gerçekleşmiştir.

14. Beykoz Belediyesi Başkanlığı ile iş birliği kapsamında, 29.12.2025 tarihinde Erkek Öğrenci Yurdunda saat 19:30'da, Kız Öğrenci Yurdu ve Öğrenci Apartında saat 20:00'de Acil Durum Tatbikatı gerçekleştirilmiştir. Tatbikat süresince Müdürlüğümüz personeli tarafından gerekli güvenlik ve koordinasyon tedbirleri alınmıştır.
15. Rektörlük protokol misafirlerinin, müdürlüğümüz personeli tarafından karşılanması ve yönlendirilmesi sağlanmıştır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimimizde atama, satın alma, ihale ve mali yönetim işlevleri bulunmamaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

(Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Fiziki Güvenlik Altyapısını tamamlamak	**Hedef-1 :** 2026 yılı sonuna kadar yerleşke çevre duvarlarının tamamlanması işini takip etmek.
	Hedef-2: 2026 Yılı sonuna kadar Kampüs açık alanlarında kamera sistemi kurulumunun tamamlanması takip etmek.
	Hedef 3:
	Hedef 4:
Stratejik Amaç-2: Kurumsal yapıyı güçlendirmek	**Hedef-1:** 2026 yılı sonuna kadar güvenlik personeli sayısını 59' dan 65' ye çıkartmak.
	Hedef-2: 2027 yılı sonuna kadar güvenlik personeli

	sayısını 65’ den 75’ e çıkartmak.
	Hedef-3: Her geçen yıl güvenlik personeli ile ilgili şikâyet sayısını azaltmak
	Hedef 4:

İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

1-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Koordinatörlüğümüz, Türkiye ve Almanya Hükümetlerinin 8 Mayıs 1957 tarihinde imzalamış oldukları Kültür Anlaşması (Kulturabkommen) esasında çıkartılan 10 Nisan 2010 tarih 5979 Sayılı Kanuna istinaden kurulan Türk-Alman Üniversitesinin kurumsal iletişimi ve bilim iletişimi çalışmalarını yürütmek üzere oluşturulmuş ve Üniversitemizdeki idari, akademik, bilimsel ve eğitsel faaliyetler hakkında ulusal ve uluslararası kamuoyunu resmi olarak bilgilendirme misyonunu yüklenmiştir. Kurumsal iletişim ve bilim iletişimi alanında faaliyet gösteren Koordinatörlüğümüz, Türk-Alman Üniversitesi Rektörlüğüne doğrudan bağlı bir Koordinatörlüktür. Koordinatörlüğümüz Kurumsal İletişim ve Bilim İletişimi Ofislerini bünyesinde bulundurmaktadır.

Vizyon

Türk-Alman Üniversitesi İletişim Koordinatörlüğü olarak Üniversitemiz bünyesindeki akademik, bilimsel, idari ve eğitsel faaliyetleri şeffaflık, objektiflik ve toplumsal sorumluluk ilkeleri ve kamu kuruluşu kimliğimize uygun esaslar doğrultusunda ulusal ve uluslararası kamuoyu ile paylaşıyoruz.

B- Kurumsal İletişim Ofisi Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Web Sitesi Haberleri

Üniversitede faaliyetler ile ilgili enformasyon ve materyal, İletişim Koordinatörlüğü tarafından tedarik edilmekte ve haberleştirilmektedir.

Fakülte/enstitü ve birim/bölümlerin sayfalarında yayınlanacak haberler, ilgili birim yöneticisinin sorumluluğu ve denetimi ile birimin web editörü tarafından oluşturulur ve yayınlanır. Ana sayfada yayınlanması beklenen fakülte ve birimlerin faaliyetlerinin haberleştirilmesinde ise, fakültelerin görevlendirdiği çalışanlar tarafından habere ilişkin bilgiler Türkçe ve Almanca olarak etkinliği takip eden iki gün içerisinde İletişim Koordinatörlüğü ile paylaşılmaktadır.

Koordinatörlük, bilgileri haber metni haline getirerek ve/veya redaksiyonunu yaparak paylaşmakta, habere ilişkin fotoğrafların çekimi, en az bir hafta önceden talep edildiği takdirde İletişim Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Web Sitesi - Akademik ve İdari Kadro Bilgileri

Akademik ve idari kadroya dahil olan çalışanların web sitesi profillerindeki bilgilerin güncellenmesi, akademik birimlerde ilgili fakülte/enstitü sekreterlikleri, idari birimlerde ise ilgili bölüm/birim müdürlüklerinin sorumluluğu ve denetimi ile birimlerin web editörlerince sağlanır.

Web sitesindeki profiller için fotoğraf çekimi talep edildiği takdirde, fakülte/enstitü/yüksekokul sekreterlikleri ya da bölüm/birim yönetimleri tarafından iş talep formu doldurulmalıdır.

Web Sitesi - Diğer İçerikler

Fakülte ve bölüm/birimlerin tanıtımları, kadro bilgileri, duyuruları, etkinlikleri, haberleri vb., ilgili fakülte/enstitü/yüksekokul sekreterlikleri ve idari bölüm başkanlıklarının sorumluluk alanındadır. Fakülte/enstitü/yüksekokul/idari bölüm yöneticileri, web sitesinde kendilerine ilişkin alanların güncellenmesini takip etmek ve sağlamak üzere bir veya daha çok çalışanını birimin web editörü olarak görevlendirir.

Akademik programların tanıtım bölümlerinde yapılacak güncellemelerde, bilgi amaçlı iletisim@tau.edu.tr adresine mail gönderilir. Böylece Koordinatörlük, kurumsal tanıtımlarda sosyal paydaşlar ile en güncel bilgileri paylaşabilmek için gerekli verilere sahip olur.

Tasarım Çalışmaları

Üniversitenin kurumsal kimliğine ve tanıtımına ilişkin tüm tasarım çalışmaları, İletişim Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

Akademik veya idari birimler, istedikleri çalışmaya ilişkin talep formunu doldurarak e-posta ya da basılı olarak Koordinatörlük ile paylaşır. Hazırlanan çalışmanın son hali, talep eden birim yöneticisi ile paylaşılır ve onayı alındıktan sonra kullanılabilir.

Etkinliklere ilişkin afiş/poster talepleri, talep formu doldurularak etkinlik duyuru tarihinden 2 hafta önce Koordinatörlüğe iletilmelidir.

Basın Bültenleri ve Medya İlişkileri

Yerel, ulusal ve uluslararası basınla paylaşılacak her türlü davet, duyuru ve bülten, İletişim Koordinatörlüğü bünyesinden çıkacaktır. Basın ile paylaşılacak davet, bilgi ya da bültenin içeriğinde yer verilmesi gereken bilgiler, İletişim Koordinatörlüğü ile beş gün öncesinden paylaşılacaktır. Basın-yayın kuruluşlarına, Koordinatörlüğün hazırladığı basın bülteni/daveti yoluyla gerekli bilgilendirme tek kaynak üzerinden yapılacaktır.

Tüm dokümanlar, Rektörlük onayından sonra basınla paylaşılacaktır.

Ayrıca Türk-Alman Üniversitesi İletişim Koordinatörlüğü dört ayda bir üniversiteyle ilgili etkinlik, haber ve yayınları içeren bir basın bülteni web sayfamızda yayınlamaktadır.

Sosyal Medya Yönetimi

Üniversitenin sosyal medya hesaplarında, üniversitenin etkinliklerine ve tanıtımına dair paylaşımlar, TAÜ Sosyal Medya Yayın Prensipleri ile uyumlu biçimde İletişim Koordinatörlüğü tarafından yönetilmektedir.

Fakülte, bölüm, birim ve öğrenci kulüpleri, kendi faaliyet alanlarına ilişkin bir sosyal medya hesabı

açmaları durumunda, hesap bilgilerini (link, hesap adı ve adminler) İletişim Koordinatörlüğü ile paylaşırlar. Kurumsal kimlikte bütünlüğü korumak adına, açılan hesaplarda kullanılan profil fotoğrafı, kapak fotoğrafı, logo ve logolu görsellerde, İletişim Koordinatörlüğünün görüşünün alınması faydalı olacaktır.

Kurumsal Kimlikle Uyumlu Dokümanlar

İletişim Koordinatörlüğünün kurumsal kimlik kitabımıza uygun şekilde tasarladığı poster/afiş, duyuru, A4 kâğıt, kartvizit vb. çalışmalar yapılmış olup; üniversite logosu, yazı karakteri, renkler, sunum örnekleri, kartvizit, teşekkür belgesi, masaüstü resmi gibi kurumsal tasarımlar, web sitemizde (https://pr.tau.edu.tr/) İletişim Koordinatörlüğü başlığı altında yer alan 'Basın Kiti' ile TAÜ çalışanlarının kullanımına sunulmuştur.

Katılım sağlanacak toplantılar, konferanslar ve sunumlarda kurumsal kimliğe uyumlu olan dokümanların kullanımı, kurumsal kimliğin bütünlüğü açısından önem taşımaktadır.

Lise Tanıtım Faaliyetleri

Üniversitemiz tanıtım faaliyetleri kapsamında lise öğrencileri, belirlenen program çerçevesinde üniversite bünyesinde ağırlanır ya da liselere ziyaretler gerçekleştirilir. Bu kapsamda tanıtım faaliyetleri, salı ve perşembe günleri sabah ve öğleden sonra oturumları olmak üzere haftalık planlama doğrultusunda yürütülür.

Tanıtım faaliyetlerinde Üniversitemize ilişkin genel bilgilendirme, İletişim Koordinatörlüğü bünyesindeki personel tarafından yapılır; gerektiğinde fakülte ve akademik program tanıtımları için ilgili fakültelerden destek alınır. Liselere yönelik tanıtım faaliyetlerinin planlanması ve koordinasyonunun etkin şekilde yürütülmesi amacıyla Üniversitemiz Liselere Yönelik Tanıtım Başvuru Sistemi oluşturulmuştur. Bununla birlikte tanıtımların düzenli yapılabilmesi ve mekan sorununu ortadan kaldırmak adına Sosyal Bilimler Binası C blok -1. katında sabit bir "Tanıtım Salonu" Koordinatörlüğümüze tahsis edilmiştir. Tanıtım talepleri, İletişim Koordinatörlüğü web sitesinde yer alan "TAÜ'ye Ziyaret" başlığı altında erişime açılan randevu sistemi üzerinden alınır ve koordine edilir.

B.2- Bilim İletişimi Ofisi Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bilim İletişimi Ofisi; üniversitede üretilen bilimsel bilgi, araştırma, proje ve akademik çıktıları, toplumun farklı kesimlerine doğru, anlaşılır ve etkili biçimde aktarmak amacıyla faaliyet gösterir. Bu kapsamda ofisin yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

-Üniversite bünyesinde yürütülen bilimsel araştırmaların, projelerin ve akademik çalışmaların kamuoyuna yönelik iletişim stratejilerini oluşturmak ve uygulamak.
-Akademisyenlerin bilimsel çalışmalarını geniş kitlelere ulaştıracak içeriklerin (haber, röportaj, söyleşi, video, görsel vb.) hazırlanmasını sağlamak.
-Bilimsel içeriğin sadeleştirilmesi, doğruluğunun korunması ve kamuoyunun anlayabileceği bir dilde sunulmasına yönelik editoryal süreçleri yürütmek.
-Bilim, araştırma ve yenilik temalı içeriklerin üniversitenin kurumsal iletişim kanalları (web sitesi, sosyal medya, basın vb.) üzerinden planlı biçimde paylaşılmasını sağlamak.

-Akademik birimler, araştırma merkezleri ve proje yürütücüleri ile koordinasyon sağlayarak bilim iletişimi süreçlerini bütüncül şekilde yürütmek.
-Üniversitenin bilimsel görünürlüğünü artırmaya yönelik iletişim faaliyetleri geliştirmek ve bu faaliyetleri Kurumsal İletişim çalışmalarıyla entegre etmek.
-Toplumda bilim farkındalığını artırmaya yönelik içerik ve iletişim çalışmaları planlamak.
-Bilim iletişimi alanındaki ulusal ve uluslararası iyi uygulamaları takip ederek üniversiteye uyarlanmasına katkı sağlamak.
-Rektörlük ve ilgili birimlerin talebi doğrultusunda bilim iletişimi faaliyetlerine ilişkin raporlama ve bilgilendirme çalışmalarını yürütmek.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Koordinatörlüğümüz, Türk-Alman Üniversitesi kampüs yerleşkesi içerisindeki Rektörlük Binasının giriş katında, 5 odadan oluşan ofiste faaliyetlerini sürdürmektedir.

2- Teşkilat Yapısı



İletişim Koordinatörlüğü bünyesinde bir Koordinatör ve bir Koordinatör Yardımcısı görev yapmaktadır. Ayrıca, Kurumsal İletişim Ofisinde bir (1) Birim Sorumlusu ile Bilim İletişimi Ofisinde bir (1) Birim Sorumlusu bulunmaktadır.

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1
TOPLAM	8

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

CİNSİ	2025
Yazıcı	2
Fotoğraf Makinesi ve Video Kamera	4-2
Tripod	3
Sabit Telefon	7
Ses Kaydedici	1

4- İnsan Kaynakları

Personel Sayısı

İletişim Koordinatörlüğümüz bünyesinde 6 akademik, 2 idari ve 1 sözleşmeli personel görev yapmaktadır.

Kadro Sınıfı	Ünvanı	Adı Soyadı
Akademik Personel	Dr. Öğr. Üyesi	Ayşe Elif Posos Devrani
Akademik Personel	Dr. Öğr. Üyesi	Dilara Tekrin
Akademik Personel	Dr. Öğr. Üyesi	Büşra Fadim Sarıkaya
Akademik Personel	Öğretim Görevlisi	Gülizar Sinem Ön Kahveci
Akademik Personel	Öğretim Görevlisi	Ceyhun Bayraktar
Akademik Personel	Öğretim Görevlisi	Aykut Tamir
İdari Personel	Şef	Gülsüm Şahan
Sözleşmeli Personel	Tekniker	İrem Yıldırımtaşı Alver
İdari Personel	Memur	Ege Taşkınvardar
TOPLAM	**9**	

5- Sunulan Hizmetler



Üniversite hizmetleri kapsamında yıl içinde birimimizin yaptığı çalışmalar şu şekildedir:

Basın ve Editörlük 2025 Yılı Faaliyetleri

-Medyada çıkan haberlerin takibi, düzenlenmesi ve arşivi yapıldı.
-Yerel ve ulusal basında üniversitemiz, etkinliklerimiz ve personelimiz hakkında çıkan haberlerin arşivi oluşturuldu.
-Üniversite aleyhinde çıkan haberler yöneticilere ve hukuk birimine iletildi.
-Basın bültenleri oluşturularak Üniversitemiz başlığı altında web sitesinde yayımlandı.
-Kamuoyunda üniversitemiz ile ilgili iyi ve doğru bir imajın yerleşmesini sağlamak amacıyla "basın bültenleri, basın açıklamaları, kamuoyu duyuruları" hazırlandı.
-Kamuoyu ve basınla paylaşılan içeriklerin fotoğrafları çekildi.
-Sosyal medya hesapları yönetildi.
-Üniversite etkinliklerinin haberleri yapılarak paydaşlarla paylaşıldı.
-Rektörlüğümüzce düzenlenen etkinliklerde protokol düzeni ile ilgili işler yapıldı.
-Yönetimin belirlediği özel günlerde Rektör ya da Rektörlük adına mesajlar hazırlandı ve yayımlandı.
-Aday öğrencilerin üniversite gezileri için gerekli organizasyon sağlandı ve yazışmalar yapıldı.
-Eğitim kurumlarından gelen taleplere istinaden üniversitemizi tanıtıcı çıktılar gönderildi.
-Üniversite içi düzenlenen gezilerde kişi ya da gruplara eşlik edildi.
-Birimin kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaları yapıldı.
-Akademik yıl içerisinde düzenlenen eğitim fuarlarına katılım sağlandı. Eğitim kurumlarının çeşitli organizasyonlarında stant açarak üniversitemiz tanıtıldı.
-Fuarlarda ya da gezilerde dağıtılacak tanıtım materyallerinin takibi, arşivi ve düzenlenmesi yapıldı.

Grafik Tasarım 2025 Yılı Faaliyetleri

-Üniversitenin ana sayfasında yer alan banner, carousel, pop-up vb. tasarımlar hazırlandı.
-Üniversitenin düzenlediği etkinliklerin duyurulması aşamasında gerekli duyulan afiş, broşür ve davetiye gibi materyalleri hazırlandı.
-Üniversitenin tanıtım faaliyetlerini kapsayan çıktıların ve içeriğin üretilmesi için gerekli tasarımları yapıldı.
-Üniversitenin kurumsal kimlik ve marka değerine katkı sağlayacak görsel malzeme hazırlandı.
-Haber bülteninin içerikleri toplandı ve tasarımı yapıldı.

Bilgi Edinme ve Şikayet-Öneri 2025 Yılı Faaliyetleri

-4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında gerçek ve tüzel kişiler tarafından Üniversitemize yapılan başvurular cevaplandırıldı.
-Bilgi edinme Hakkı kapsamında yapılan başvurular cevaplandı ve yapılan yazışmaların arşivleri elektronik ortamda tutuldu.
-Şikayet-Öneri kapsamında yapılan başvurular cevaplandı ve yapılan yazışmaların arşivleri elektronik ortamda tutuldu.

Fotoğraf ve Video 2025 Yılı Faaliyetleri

-Rektörlük etkinliklerde fotoğraf çekimleri yapıldı ve fotoğraf seçimleri yapılarak arşivlendi.
-Fakülte/Bölüm/Yüksekokul/Birim etkinliklerinde fotoğraf çekimleri yapıldı ve fotoğraflar ilgili birime iletilip arşivlendi.
-Tanıtım faaliyetleri için video çekimleri ve montajları yapılıp sosyal medya ve web sitesinde yayınlandı.
-Birimlerin personel alımı için yaptığı mülakatlarda adayların video çekimleri yapılarak ilgili birime iletildi.

Bilim İletişimi Ofisi 2025 Yılı Faaliyetleri

-Üniversitemizde yürütülen bilimsel araştırmalar, projeler, yayınlar ve akademik başarıların kamuoyuna yönelik anlaşılır ve erişilebilir içeriklere dönüştürülmesi sağlandı.
-Akademisyenlerin bilimsel çalışmalarına ilişkin haber metinleri, söyleşiler ve röportaj içerikleri hazırlanarak üniversitenin web sitesi ve sosyal medya hesaplarında yayımlandı.
-Bilimsel içeriklerin görsel ve işitsel materyallerle (fotoğraf, kısa video, infografik vb.) desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütüldü.
-Üniversite bünyesinde düzenlenen bilimsel etkinliklerin (kongre, sempozyum, çalıştay, panel vb.) tanıtım ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirildi.
-Bilimsel gelişmeler, projeler ve araştırma sonuçlarına ilişkin içerik planlamaları yapılarak kamuoyu ile paylaşıldı.
-Bilim iletişimi kapsamında basınla koordinasyon sağlanarak bilimsel içeriklerin medya ile paylaşım süreçleri yürütüldü.
-Üniversitenin bilimsel üretim kapasitesini ve akademik görünürlüğünü artırmaya yönelik iletişim çalışmalarına katkı sağlandı.
-Bilim iletişimi faaliyetlerine ilişkin üretilen içeriklerin arşivleme ve raporlama işlemleri gerçekleştirildi.

2- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

İletişim Koordinatörlüğü, eğitim-öğretim faaliyetine 2013 yılında başlayan Türk-Alman Üniversitesi'nin dış hedef kitle üzerindeki farkındalığını artırmak ve "vakıf üniversitesi" algısını kırmak amacıyla 2025 yılında da tanıtım çalışmalarına yoğunlaşmayı temel politika edinmiştir. Bu kapsamda; Almanca dilinde eğitim veren liseler başta olmak üzere lise öğrencilerine ve lisans mezunlarına yönelik tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmiş, online üniversite tercih fuarlarına katılım sağlanmış, online lisans ve lisansüstü program tanıtım seminerleri organize edilmiştir. Lise ve lisans mezunu aday öğrenciler ile aday yakınlarına üniversitenin sunduğu akademik olanaklar ve eğitim modeli hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Ayrıca, üniversitemizde yürütülen bilimsel çalışmaların ve akademik üretimin daha geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak amacıyla bilim iletişimi yaklaşımı doğrultusunda içerik üretimine önem verilmiştir. Akademik çalışmaların kamuoyuna anlaşılır ve erişilebilir bir dil ile aktarılması hedeflenmiş; bilimsel etkinlikler, araştırmalar ve projeler iletişim faaliyetlerinin ayrılmaz bir parçası hâline getirilmiştir.

Medyanın geniş kitlelere ulaşma gücünün bilinciyle Üniversitenin sosyal medya hesapları etkin biçimde kullanılmış; Türk-Alman Üniversitesi'nin diğer yükseköğretim kurumlarıyla kıyaslandığında öne çıkan yönleri, akademik başarıları ve düzenlenen etkinlikler hakkında düzenli paylaşımlar yapılmıştır. Eğitim verilen bölümlere ilişkin tanıtım filmleri çekilerek hazırlanan video içerikler üniversitenin sosyal medya hesapları ve web sitesi üzerinden yayımlanmıştır.

Ayrıca web sitesinin "Aday" başlığı altında yer alan içerikler zenginleştirilmiş ve çeşitlendirilmiştir.

Kurumsal kimliğe bağlı kalınması amacıyla Rektörlük, Fakülte ve Bölümlerin ihtiyaç duyduğu her türlü görsel materyal (duyuru afişi, logo, teşekkür/takdir belgesi, tebrik kartı vb.) İletişim Koordinatörlüğü tarafından hazırlanmış; düzenlenen etkinliklerde fotoğraf ve video çekim desteği sunulmuştur.

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Türk-Alman Üniversitesi İletişim Koordinatörlüğünün temel amacı, kurumsal anlamda yerleşik ve sürdürülebilir bir Türk-Alman Üniversitesi kimliği oluşturmaktır. Bu doğrultuda üniversitenin iletişim hedeflerini belirlemek, hedeflere yönelik stratejiler geliştirmek ve bu stratejilere uygun eylem programlarını uygulamak Koordinatörlüğün öncelikli sorumlulukları arasındadır.

Koordinatörlük; Üniversitenin akademik, bilimsel ve kurumsal birikimini ulusal ve uluslararası düzeyde görünür kılmayı, kurumsal itibarını güçlendirmeyi ve bilimsel üretimin toplumla buluşmasını sağlamayı hedeflemektedir. Bu kapsamda bilim iletişimi faaliyetleri, üniversitenin akademik gücünü kamuoyuna doğru ve etkili biçimde aktarmaya yönelik stratejik bir alan olarak ele alınmaktadır.

İletişim Koordinatörlüğünün kurum içi hedef kitlesi; akademik ve idari personel, öğrenciler ve Üniversite yerleşkesinde hizmet sunan kurum dışı işletme çalışanlarıdır. Kurum dışı hedef kitlesi ise; üniversite adayları ve aday yakınları, eğitim kurumları, sivil toplum kuruluşları ile yazılı ve görsel medya kuruluşlarından oluşmaktadır.

Kurum içi iletişimde öncelikli hedef, TAÜ'lü olma bilincinin ve aidiyet duygusunun güçlendirilmesidir. Kurum dışı iletişimde ise yerel ve ulusal basın ile sağlıklı, sürdürülebilir ilişkiler kurmak; üniversite adaylarına yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerini etkin biçimde yürütmek temel hedefler arasında yer almaktadır.

3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Performans Bilgileri

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Üniversite Tanıtım Faaliyetleri

TARİH (2025)	TANITIM YAPILAN KURUM/ETKİNLİK	TANITIM YERİ
09.01.2025	Recep Tayyip Erdoğan Anadolu İmam Hatip Lisesi	YDYO Konferans salonu
14/01/25	Paşabahçe Ahmet Ferit İnal Anadolu Lisesi ve Gölcük Atatürk Anadolu Lisesi	YDYO Konferans salonu
05.02.2025	EKET Üniversite Tanıtım ve Tercih Fuarı	Lütfi Kırdar Kongre ve Sergi Sarayı
11/02/2025	Silivri Anadolu Lisesi ve Cağaloğlu Anadolu Lisesi	YDYO Konferans salonu
18.02.2025	Maltepe Belediyesi Cumhuriyet Eğitim Merkezi	YDYO Konferans salonu
25.02.2025	Esenyurt Belediyesi Sürekli Eğitim Merkezi	YDYO Konferans salonu
27.02.2025	İstanbul Üniversite Bölüm Tanıtım ve Kariyer Günleri Etkinliği	İstanbul Kongre Merkezi
04.03.2025	Beşiktaş Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi	YDYO Konferans salonu
13.03.2025	Fevzi Çakmak Anadolu Lisesi	YDYO Konferans salonu
14.02.2025	Devlet Teşvikleri Tanıtım Günleri	Ümraniye Belediyesi Sergi ve Fuar Merkezi
14.03.2025	İstanbul Erkek Lisesi Kariyer Buluşması	İstanbul Erkek Lisesi
18.03.2025	Beylikdüzü Cahit Zarifoğlu Anadolu Lisesi	YDYO Konferans salonu
25.03.2025	Çamlıca Uğur Anadolu Lisesi Kariyer Günleri	Çamlıca Uğur Anadolu Lisesi

25.03.2025	Erkut Soyak Anadolu Lisesi	YDYO Konferans salonu
17.04.2025	Anabilim Fen ve Teknoloji Lisesi ve İzmir Şehit Ömer Halisdemir Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi	YDYO Konferans salonu
17.04.2025	Özel Alev Okulları Kariyer Gelişimi ve Mesleki Tanıtım Günleri	Özel Alev Okulları
18.04.2025	Hacı Sabancı Anadolu Lisesi ve Bakırköy Anadolu Lisesi	YDYO Konferans salonu
18.04.2025	FMV Özel Ispartakule Işık Lisesi-Fen Lisesi Kariyer Panayırı	Özel Ispartakule Işık Lisesi
22.04.2025	Vefa Lisesi Türk-Alman Günü Etkinliği	Vefa Lisesi
29.04.2025	Üniversitemiz Habire Yahşi Anadolu Lisesi	YDYO Konferans salonu
06.05.2025	Kağıthane Anadolu Lisesi	YDYO Konferans salonu
08.05.2025	Bahçeşehir Bilfen Lisesi Kariyer Günleri	Bahçeşehir Bilfen Lisesi
13.05.2025	Beykoz Fen Lisesi	YDYO Konferans salonu
14.05.2025	İstanbul Atatürk Fen Lisesi Kariyer Günü	İstanbul Atatürk Fen Lisesi
21.05.2025	Tekirdağ Anadolu Lisesi	YDYO Konferans salonu
22.05.2025	Çankaya Anadolu Lisesi	YDYO Konferans salonu
29.05.2025	Nun Okulları Tanıtım Etkinliği	Nun Okulları
29.05.2025	ALKEV Lisesi Kariyer Günü	Alkev Lisesi
25.07.2025	EKET Tercih Fuarı	İstanbul Kongre Merkezi
14.10.2025	Özel Başakşehir Yenidoğu Fen Lisesi	İK Tanıtım Salonu
14.10.2025	Özel Denizatı Anadolu Lisesi	İK Tanıtım Salonu
16.10.2025	Prof. Dr. Fuat Sezgin Fen Lisesi	İK Tanıtım Salonu
16.10.2025	Özel Denizatı Anadolu Lisesi	İK Tanıtım Salonu
21.10.2025	Esenyurt Belediyesi Sürekli Eğitim Merkezi	İK Tanıtım Salonu
23.10.2025	Turgutlu Anadolu Lisesi	İK Tanıtım Salonu
23.10.2025	Manisa Sosyal Bilimler Lisesi	İK Tanıtım Salonu
30.10.2025	Özel Salihli Bahçeşehir Koleji	İK Tanıtım Salonu
30.10.2025	Sancaktepe Arif Nihat Asya Anadolu Lisesi	İK Tanıtım Salonu
04.11.2025	Özel Başakşehir Yenidoğu Anadolu Lisesi	İK Tanıtım Salonu
06.11.2025	Kurtköy Nazmi Arıkan Fen Bilimleri Anadolu Lisesi	İK Tanıtım Salonu
06.11.2025	Antalya Anadolu Lisesi	İK Tanıtım Salonu
07.11.2025	Özel Alman Lisesi	İK Tanıtım Salonu
18.11.2025	Hayrullah Kefoğlu Anadolu Lisesi	İK Tanıtım Salonu
18.11.2025	Özel Nazmi Arıkan Fen Bilimleri Bahçelievler Anadolu Lisesi	İK Tanıtım Salonu
20.11.2025	MBA Okulları	İK Tanıtım Salonu
20.11.2025	Özel Koşuyolu Caddem Anadolu Lisesi	İK Tanıtım Salonu
25.11.2025	TED Alanya Koleji Özel Lisesi	İK Tanıtım Salonu
27.11.2025	Isparta Doğa Koleji	İK Tanıtım Salonu
27.11.2025	Özel Çakabey Okulları	İK Tanıtım Salonu
01.12.2025	İstanbul Eğitim ve Kariyer Günleri	Lütfi Kırdar Kongre ve Sergi Sarayı
02.12.2025	15 Temmuz Şehitler Fen Lisesi	İK Tanıtım Salonu
02.12.2025	İstanbul Anadolu Lisesi	İK Tanıtım Salonu
04.12.2025	Beykoz Anadolu Lisesi	İK Tanıtım Salonu
04.12.2025	Kağıthane Anadolu Lisesi	İK Tanıtım Salonu

04.12.2025	Özel İzmir TAKEV Fen ve Anadolu Liseleri	İK Tanıtım Salonu
09.12.2025	Arel Fen Lisesi	İK Tanıtım Salonu
09.12.2025	Özel Uğur Okulları Tuzla Kampüsü	İK Tanıtım Salonu
11.12.2025	Çekmeköy Nazmi Arıkan Fen Bilimleri Anadolu Lisesi	İK Tanıtım Salonu
11.12.2025	Özel Sultan Fatih Koleji Anadolu Lisesi	İK Tanıtım Salonu
16.12.2025	TEB Ataşehir Anadolu Lisesi	İK Tanıtım Salonu
16.12.2025	TEV İnanç Türkeş Özel Lisesi	İK Tanıtım Salonu
18.12.2025	Sağmalcılar Anadolu Lisesi	İK Tanıtım Salonu
22.12.2025	Kadir Has Anadolu Lisesi	İK Tanıtım Salonu
23.12.2025	Özel Ümraniye GEN Koleji	İK Tanıtım Salonu
25.12.2025	Habibler Anadolu Lisesi	İK Tanıtım Salonu
30.12.2025	Edukent Koleji	İK Tanıtım Salonu
30.12.2025	Paşabahçe Ahmet Ferit İnal Anadolu Lisesi	İK Tanıtım Salonu
30.12.2025	Erkut Soyak Anadolu Lisesi	İK Tanıtım Salonu
TOPLAM	**69 Kurum, 69 Etkinlik/Uygulama**	

Tablo 1: 2025 Yılı İçinde Özel Tanıtım Yapılan Eğitim Kurumları ve Genel Etkinlikler

Web Sitesi Haberleri

YAYIN SAYFASI	ADET
Ana Sayfa (tau.edu.tr)	73
İletişim Koordinatörlüğü Sayfası (pr.tau.edu.tr)	75
TOPLAM	**148**

Tablo 2: 2025 Yılı İçinde Koordinatörlük Tarafından Girilen Haberler

Koordinatörlük Etkinliği

TARİH	ETKİNLİK ADI
*13 Ocak 2025	Uluslararası Yüzey Araştırmaları ve İnovasyon Merkezi (UYAM) ile Dijital Dönüşüm Mükemmeliyet Merkezi'nin (DDMM) Açılış Töreni "Üniversite-Sanayi İş Birliğinde Sektörel Yenilikçi Yaklaşımlar" Çalıştay/Panel
*8 Nisan 2025	"Farklı Bakış Açılarından Psikoloji" Çalıştayı
*30 Mayıs 2025	"Dijital Çağda Ebeveynlik" Bilim Kafe Etkinliği
27 Haziran 2025	9. Mezuniyet Töreni
22-23-24 Temmuz 2025	TAÜ Tanıtım Günleri
22 Eylül 2025	Prof. Dr. Azmi Özcan'ın Katılımıyla Üniversitemiz 2025-2026 Akademik Yılı Açılış Töreni
29 Eylül 2025	Yeni Başlayan Öğrencilere Yönelik Oryantasyon Programı
*7 Ekim 2025	"Alman Birliği Günü Konferans Etkinliği ve Sergisi"
*9–10 Ekim 2025	"Sprache, Literatur, Kultur und Nachhaltigkeit. Perspektiven aus DaF/DaZ, Sprach-, Literatur- und

	Kulturwissenschaften" Başlıklı Uluslararası Sempozyum
10 Kasım 2025	10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı
TOPLAM	**10 Etkinlik**

Tablo 2: 2025 Yılı İçinde Koordinatörlük Tarafından Düzenlenen ve Destek Verilen Etkinlikler
*Etkinlik yönetimi, yaygınlaştırma, fotoğraf-video çekimi, görsel&metinsel içerik üretimi kapsamında destek sağlanmıştır.

Tasarım Çalışmaları

ÇALIŞMA ADI	ADET
AFİŞ TASARIMLARI	173
TEBRİK KARTI TASARIMLARI	30
SOSYAL MEDYA İÇİN HAZIRLANAN ÖZEL GÜN GÖRSELLERİ	39
TEŞEKKÜR/KATILIM BELGESİ TASARIMLARI	27
ADAY ÖĞRENCİ TANITIM BROŞÜRÜ TASARIMI TÜRKÇE-ALMANCA (Sayfa Sayısı)	48
ADAY ÖĞRENCİ TANITIM BROŞÜRÜ TASARIMI TÜRKÇE-İNGİLİZCE (Sayfa Sayısı)	48
İMAJ BROŞÜRÜ TASARIMI (Sayfa Sayısı)	18
TAÜ'DE LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARI BROŞÜRÜ (Tr-De-Eng) (Sayfa Sayısı)	26
DİĞER TASARIMLAR (Yaka Kartı, Diploma, Arka plan v.b.)	68
DAVETİYE TASARIMI	5
LOGO TASARIMLARI	1
BÜLTEN TASARIMI	4
MEDYA TAKİP RAPORLARI	10
TOPLAM	**497**

Tablo 3: 2025 Yılı İçinde Rektörlük/Dekanlıklar/Birimler vb. İçin Hazırlanan Görsel Tasarım Sayısı

Fotoğraf Çekimleri

TÜM FOTOĞRAF ÇEKİMLERİ	ADET
REKTÖRLÜK/FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL/DİĞER BİRİMLER	143
TOPLAM	**143**

Tablo 4: Sosyal Medya Hesaplarında ve Web Sitesinde Yayınlanmak Üzere Yapılan Fotoğraf Çekim Sayısı

Video Çekimleri

ÇALIŞMA ADI	ADET
Öğrencilerle Bölüm Tanıtım Videoları	13
8. Mezuniyet Töreni İçin Tanıtım Videosu	1
8. Mezuniyet Töreni Videosu	3
TAÜ Hukuk Lisans Programı Tanıtım Filmi	1
TAÜ İşletme Lisans Programı Tanıtım Filmi	1
Kültürlerarası Yönetim Çift Diploma Yüksek Lisans Programı	1
Üniversite Tanıtım Günleri Videosu	1
Röportajlar	4
Uluslararası İki Dillilere Türkçe Öğretimi Çalıştayı	1
Türk-Alman Üniversitesi Eğitimde 10. Yıl Kutlamaları Programı	1
Türk-Alman Üniversitesi Mevlüde Genç Kütüphanesi Açılış Töreni	1

10 Kasım Anma Töreni	1
Ara Sınav Döneminde Öğrencilere Başarılar Dileği Videosu	1
Sürekli İşçi Kura Çekimi	1
TOPLAM	**38**

Tablo 5: Sosyal Medya Hesaplarında ve Web Sitesinde Yayınlanmak Üzere Yapılan Video Çekim ve Kurgu Sayısı

Sosyal Medya Paylaşımları ve Takipçi Sayıları

PAYLAŞIM YAPILAN SOSYAL MEDYA MECRASI	YIL İÇİNDE YAPILAN PAYLAŞIM ADEDİ	TAKİPÇİ SAYISI 2024	TAKİPÇİ SAYISI 2025
Instagram	303 Paylaşım	15.700 Takipçi	17.878 Takipçi
Facebook	307 Paylaşım	4.525 Takipçi	4.607 Takipçi
Twitter	299 Paylaşım	7.018 Takipçi	7.063 Takipçi
LinkedIn	278 Paylaşım	14.133 Takipçi	16.810 Takipçi
YouTube	6 Paylaşım	3.370 Abone	3.510 Abone
TOPLAM	**1193 Paylaşım**	**44.746 Takipçi**	**49.868 Takipçi**

Tablo 6: 2025 Yılı İçinde TAÜ Sosyal Medya Hesaplarından Yapılan Paylaşım Sayısı ve Takipçi Sayısı

Sosyal Medyadan veya Mail Yoluyla Gelen Mesajlara Verilen Yanıtlar

SOSYAL MEDYA MECRASI	YIL İÇİNDE VERİLEN CEVAP ADEDİ
Instagram	132
Facebook	8
Twitter	0
LinkedIn	16
İletişim Mail Adresi	3550
TOPLAM	**3706**

Tablo 7: 2025 Yılı İçinde Sosyal Medya Hesaplarından Gelen Mesajlara Verilen Yanıt Sayısı

Bilgi Edinme/Şikayet ve Öneri Başvuru Yönetimi

BİLGİ EDİNME/ŞİKÂYET VE ÖNERİ BAŞVURU YÖNETİMİ	YIL İÇİNDE VERİLEN CEVAP ADEDİ
Bilgi Edinme	15
Şikâyet ve Öneri	19
TOPLAM	**34**

Tablo 8: 2025 Yılı İçinde Bilgi Edinme/Şikâyet ve Öneri Başvuru Yönetimine Gelen Mesajlara Verilen Yanıt Sayısı

Faaliyetlerle İlgili Bazı Görseller



Görsel 1: Üniversite Tanıtımlarından Kareler (Üniversite Tanıtım Faaliyetleri)



Görsel 2-3: TAÜ Tanıtım Günleri (Üniversite Tanıtım Faaliyetleri



Görsel 4: TAÜ Tanıtım Günleri Tanıtım Afişi (Üniversite Tanıtım Faaliyetleri)

Tasarım, Fotoğraf ve Video Çekimleri ile İlgili Bazı Görseller



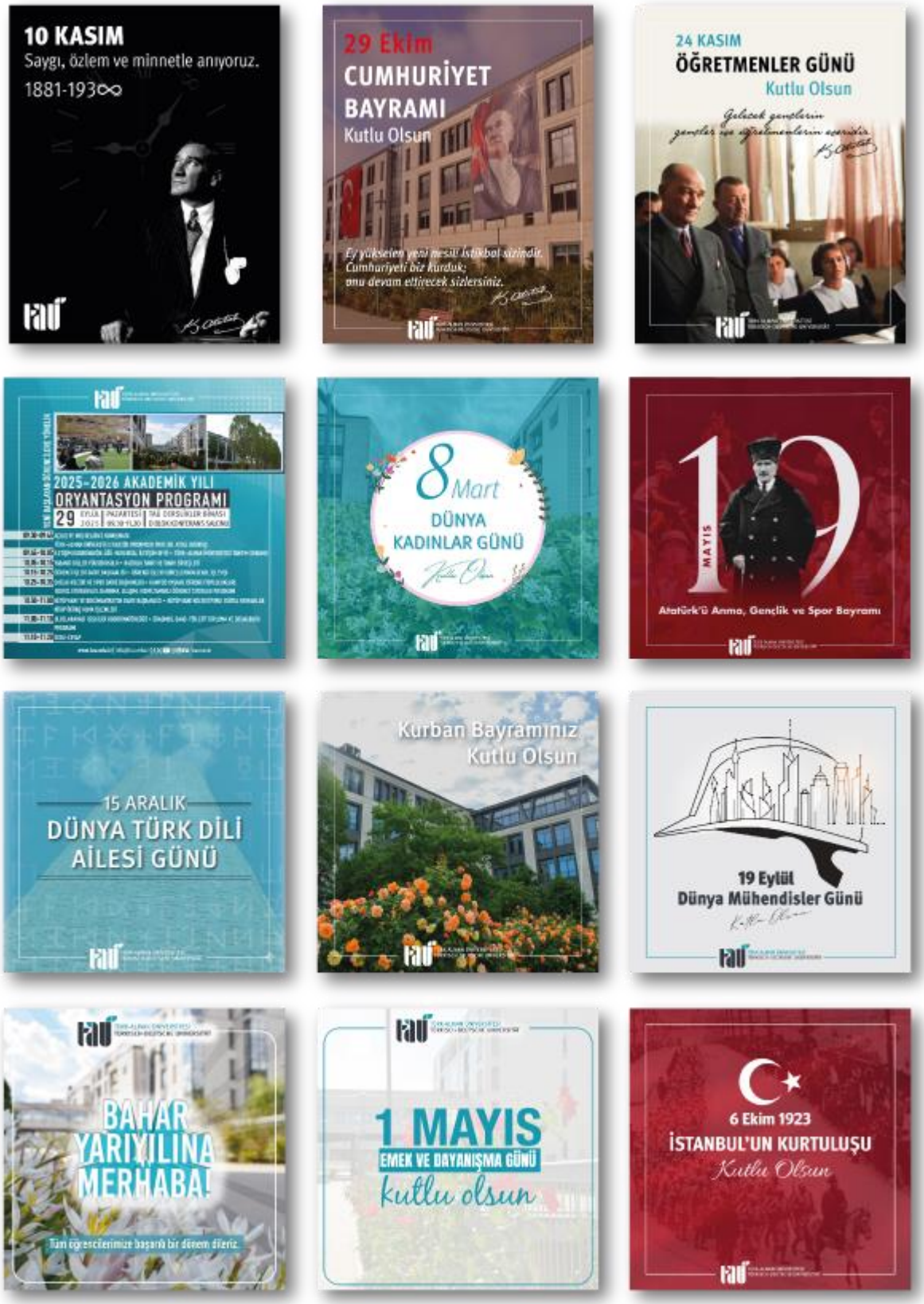
Görsel 5: TAÜ Aday Tanıtım Broşürü, TAÜ Lisansüstü Broşürü ve TAÜ İmaj Tanıtım Broşürü (Tasarım Çalışmaları)



Görsel 6: Afiş Örnekleri (Tasarım Çalışmaları)

Kariyer Merkezi ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü
Karrierezentrum und Büro für Alumni-Beziehungen

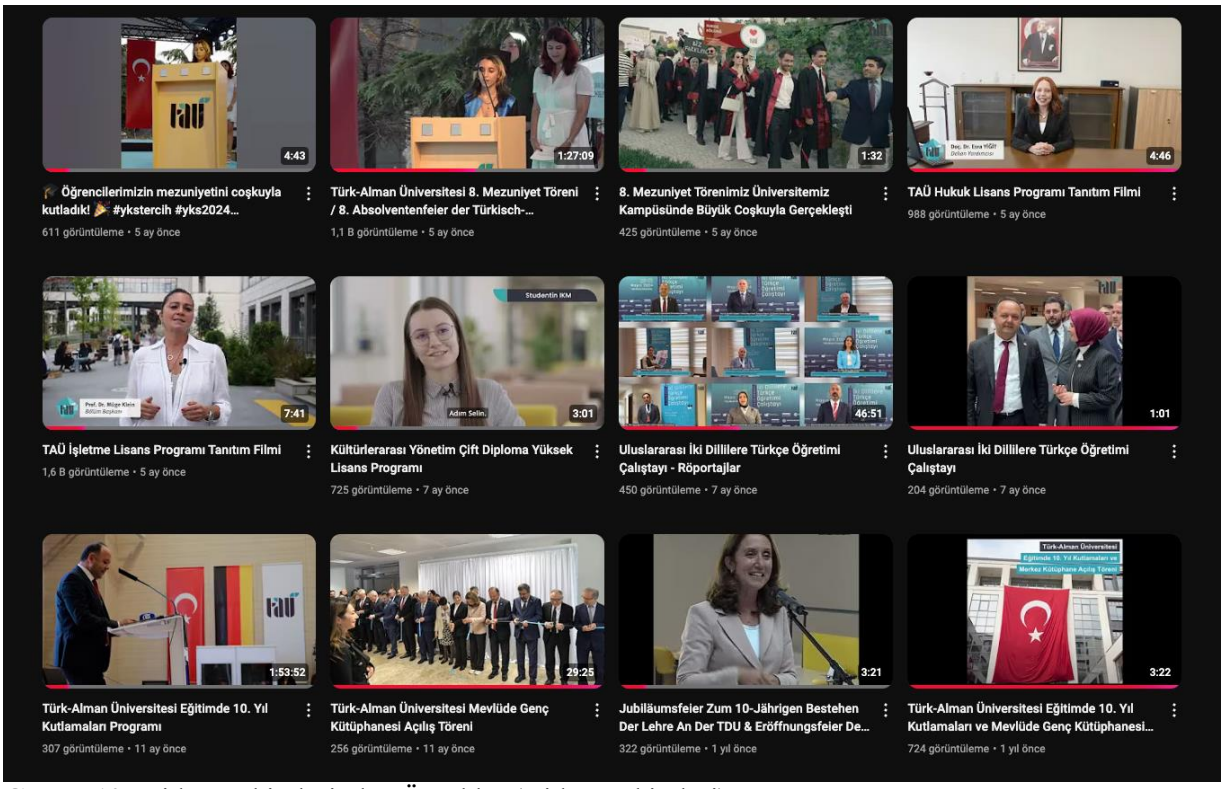
Görsel 7: Logo Örnekleri (Tasarım Çalışmaları)



Görsel 8: Sosyal Medya Paylaşımlarından Örnekler (Tasarım Çalışmaları)



Görsel 9: TAÜ Kampüs Çekimlerinden Örnekler (Fotoğraf Çekimleri)



Görsel 10: Video Çekimlerinden Örnekler (Video Çekimleri)

ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

I. GENEL BİLGİLER

C. Misyon

Üniversitemizin akademik potansiyelinin küresel ölçekte görünürlüğünü ve etkileşimini artırmak amacıyla, uluslararası yükseköğretim alanında öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini destekleyen sürdürülebilir iş birlikleri geliştirmek; bu kapsamda Üniversitemizin uluslararası değişim programlarında tercih edilen ve rekabetçi bir cazibe merkezi haline gelmesi için gerekli akademik ve idari standartların oluşturulmasına katkı sağlamak.

Ayrıca, Üniversitemize başvuran ve öğrenim görmek üzere gelen yabancı uyruklu öğrencilerin akademik ve sosyal uyum süreçlerini kolaylaştırmak; ülkemizde ve Üniversitemizde karşılaşabilecekleri olası zorluklara yönelik rehberlik ve destek sunarak, kapsayıcı ve çok kültürlü bir akademik ortamın güçlendirilmesini sağlamak.

D. Vizyon

Türk-Alman Üniversitesinin kuruluş ilkeleri ve stratejik hedefleri doğrultusunda, öğrenci ve öğretim elemanı değişim süreçleri aracılığıyla Üniversitemizin küresel ölçekte etkin bir bilgi paylaşım ve etkileşim merkezi haline gelmesine katkıda bulunmak.

Uluslararası yükseköğretim alanında benimsenen güncel standartlar çerçevesinde, küreselleşen akademik yapıya uyum sağlayan, akademik niteliği ve kurumsal kapasitesi sürekli gelişen bir üniversite vizyonunu destekleyecek şekilde; uluslararasılaşma süreçlerini sistematik, sürdürülebilir ve nitelik odaklı bir anlayışla yürüten öncü bir koordinatörlük olmak.

C. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ve ilgili kuruluşlarla ikili ve çok taraflı anlaşmalar yapmak suretiyle, tüm öğrenim düzeylerinde öğrenci değişimi ile akademik ve idari personel hareketliliğine yönelik faaliyetleri yürütmek.
- Üniversitemiz bünyesinde yürütülen Erasmus+ Programı ile DAAD-YÖK Ortak Burs ve Çift Diploma Programı kapsamındaki tüm iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlamak; söz konusu programlara ilişkin bilgilendirme, tanıtım ve yönlendirme faaliyetlerini planlamak ve yürütmek.
- Koordinatörlüğün faaliyet ve sorumluluk alanı kapsamında, Üniversitemize gelen öğrenci ve personelin hareketlilik süreçlerine ilişkin idari ve akademik işlemleri yürütmek; üniversiteye uyumlarını desteklemek amacıyla oryantasyon ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlemek.

- Koordinatörlüğün görev alanı kapsamında, yurt içi ve yurt dışında gerçekleştirilen ve yükseköğretimde uluslararasılaşmaya yönelik fuar, seminer ve diğer etkinliklere katılım sağlamak ve bu etkinliklerde Üniversitemizin temsiline ilişkin faaliyetleri yürütmek.
- Üniversitemizin yurt dışında faaliyet gösteren yükseköğretim kurumları, Avrupa Birliği kurumları ve farklı sektörlerde yer alan ilgili kuruluşlarla kurumsal iletişimini sağlamak ve bu iş birliklerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.
- Erasmus+ Öğrenci ve Personel Hareketliliği çerçevesinde gerçekleştirilen başvuru süreçlerini planlamak ve yürütmek; başvuru takvimlerini hazırlamak, ilan etmek ve süreçlerin ilgili mevzuat doğrultusunda uygulanmasını sağlamak.
- Erasmus+ Öğrenci ve Personel Hareketliliği kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin ilanları hazırlamak ve duyurmak; başvuruları almak ve değerlendirme sürecine hazırlamak; öğrenci ve personele yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlemek ve değerlendirme aşamasında Erasmus Seçim Komisyonuna gerekli veri ve belgelerin aktarımını sağlamak.
- Erasmus+ Öğrenci Öğrenim ve Staj Hareketliliği çerçevesinde yürütülen uygulamalara ilişkin süreçler, kurallar ve güncellemeler hakkında Erasmus Fakülte ve Bölüm Koordinatörlerini bilgilendirmek amacıyla yılda en az bir defa bilgilendirme toplantıları gerçekleştirmek.
- Erasmus+ Öğrenci ve Personel Hareketliliği kapsamında gerçekleştirilen hareketliliklere ilişkin veri ve bilgileri, Beneficiary Module (Hareketlilik Aracı) üzerinden Türkiye Ulusal Ajansı ve Avrupa Komisyonuna zamanında ve eksiksiz olarak iletmek.
- Erasmus+ Öğrenci ve Personel Hareketliliği çerçevesinde, hibeli ve hibesiz öğrencilerin hareketlilik belgelerinin kontrolünü sağlamak, hibeli öğrencilere yapılacak hibe ödemelerini program kuralları doğrultusunda yürütmek ve sürece ilişkin tüm öğrenim ve ödeme belgelerini usulüne uygun şekilde arşivlemek.
- Erasmus+ Öğrenci Hareketliliği çerçevesinde, partner üniversitelerden Üniversitemize gelen öğrencilerin ikamet tezkeresi işlemlerinin yürütülmesine yönelik gerekli bilgilendirme, yönlendirme ve destek faaliyetlerini gerçekleştirmek.
- Erasmus+ Programı çerçevesinde yürütülen hareketlilik faaliyetlerinin tamamlanmasını müteakip, ilgili projelere ait nihai raporları hazırlamak ve Beneficiary Module aracılığıyla Türkiye Ulusal Ajansına iletilmesini sağlamak.
- Erasmus+ Programı kapsamında Ana Eylem 1 – Uluslararası Kredi Hareketliliği (KA171) çerçevesinde, programla ilişkili olmayan ülkelerde yer alan yükseköğretim kurumlarıyla iş birliği geliştirmeye yönelik proje başvurularını hazırlamak ve yürütmek; hibe almaya hak kazanan projeler kapsamında öğrenci ve personel hareketliliklerinin planlanması ve koordinasyonunu sağlamak.

- Erasmus+ Programı kapsamında yürütülen hareketlilik süreçlerinde, Erasmus Without Paper (EWP) sistemi ve dijital araçların etkin kullanımını sağlamak; ilgili akademik ve idari birimlere teknik destek ve bilgilendirme sunmak.
- Erasmus+ Öğrenci ve Personel Hareketliliği kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin kalite, etki ve memnuniyet düzeylerini izlemek; elde edilen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirici önlemler geliştirmek.
- Erasmus+ Programı kapsamında yürütülen tüm süreçlerin ilgili mevzuat, Ulusal Ajans rehberleri ve Avrupa Komisyonu düzenlemelerine uygunluğunu sağlamak ve olası risklere yönelik önleyici tedbirler geliştirmek.
- DAAD-YÖK Ortak Burs ve Çift Diploma Programı kapsamında, partner üniversiteler ile imzalanacak protokollere ilişkin taslakları hazırlamak ve söz konusu protokollerin taraflarca imzalanmasına yönelik süreci koordine etmek.
- DAAD-YÖK Ortak Burs ve Çift Diploma Programı kapsamında, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) ve Alman Akademik Değişim Servisi (DAAD) tarafından alınan güncel kararları ve düzenlemeleri bölüm koordinatörleri ile gerektiğinde ilgili öğrencilerle paylaşmak.
- DAAD-YÖK Ortak Burs ve Çift Diploma Programı kapsamında gerçekleştirilen öğrenim hareketliliklerine ilişkin başvuru ilanlarını hazırlamak ve duyurmak; öğrencilerin hareketlilik süreçlerini izlemek ve koordine etmek; burs ödemelerine ilişkin iş ve işlemleri ilgili mevzuat ve program kuralları doğrultusunda yürütmek.
- DAAD-YÖK Ortak Burs ve Çift Diploma Programı kapsamında gerçekleştirilen hareketliliklere ilişkin veri girişlerini YÖKSİS üzerinden gerçekleştirmek.
- DAAD-YÖK Ortak Burs ve Çift Diploma Programı kapsamında gerçekleştirilen hareketliliklerin akademik ve idari süreçlerini izlemek; bölüm koordinatörleri ve partner üniversitelerle koordinasyon içerisinde uygulamaya ilişkin değerlendirmelerde bulunmak.
- DAAD-YÖK Ortak Burs ve Çift Diploma Programı kapsamında imzalanan protokollerin güncelliğini takip etmek ve programın sürdürülebilirliğini destekleyecek iyileştirme çalışmalarını yürütmek.
- Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulünde Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönerge çerçevesinde, Üniversitemize kabul edilecek yurtdışından veya yabancı uyruklu adayların başvuru süreçlerine ilişkin planlama ile iş ve işlemleri yürütmek.
- Yurtdışından ve yabancı uyruklu kontenjanları kapsamında Üniversitemize yerleşen öğrencilerin durumlarında meydana gelen değişiklikleri takip etmek ve ilgili mevzuat doğrultusunda İl Göç İdaresi Müdürlüğüne bildirimde bulunmak.
- Yurtdışından veya yabancı uyruklu öğrenci kabul sürecinde, kurum içi ve kurum dışındaki paydaşlarla iletişim ve koordinasyonu sağlamak; sürece ilişkin resmî yazışmaları yürütmek.
- Yurtdışından veya yabancı uyruklu öğrenci kabul süreçlerinin ilgili mevzuat ve kurumsal düzenlemelere uygunluğunu sağlamak ve sürecin etkinliğini artırmaya yönelik iyileştirme çalışmaları yürütmek.

- Ders katalogları ve modül içeriklerinin oluşturulması, mevcut içeriklerdeki eksikliklerin tespiti ve belirlenen standartlar doğrultusunda istenilen formata uygun hâle getirilmesi hususunda ilgili akademik birimler ve sorumlu kişilerle iş birliği yapmak.
- Bologna Süreci ve Bilgi Paketi çalışmaları kapsamında yürütülen faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak; ders bilgi paketlerinin öğrenme çıktıları, AKTS iş yükü ve program yeterlilikleri ile uyumunu gözeterek sürecin etkin ve düzenli biçimde yürütülmesini sağlamak.
- Bologna Süreci çerçevesinde, akademik programların öğrenme çıktıları, AKTS ve yeterlilikler çerçevesi ile uyumunu sağlamak amacıyla ilgili birimlerle koordinasyon sağlamak ve sürecin uygulanmasına yönelik çalışmaları yürütmek.
- Bologna Süreci ve ders bilgi paketlerine ilişkin uygulamalarda, akademik birimlere rehberlik etmek ve sürecin doğru ve etkin şekilde yürütülmesine yönelik destek sağlamak.
- Ders katalogları ve Bologna Süreci kapsamında yürütülen çalışmaların sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla periyodik güncelleme ve iyileştirme faaliyetlerini desteklemek.
- Bologna Süreci kapsamında yürütülen çalışmaların, kalite güvencesi süreçleri ile uyumunu gözeterek akademik programların sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamak.
- Üniversitemizin stratejik planında yer alan uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda, Koordinatörlüğün görev alanına giren faaliyetleri planlamak ve uygulamak.
- Rektörlük Makamı tarafından uluslararasılaşma politikaları ve Uluslararası İlişkiler alanında verilen diğer görevleri yerine getirmek.

D. Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, 2017 yılından itibaren Rektörlük binası zemin katında hizmet vermektedir**.**

1.2. İdari personel Hizmet Alanları

	Sayı	**Alanı (m^2)**	**Personel Sayısı**
Ofis	4		9
Toplam	4		9

2. Örgüt Yapısı

Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı, Öğretim Görevlisi ve Bilgisayar İşletmeni .

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	**İdari Amaçlı**
Masaüstü Bilgisayar	7
Yazıcı	1
Fotokopi Makinası	-

Faks	-
Tarayıcı	1

4-İnsan Kaynakları

Birimimizdeki tüm işlemler 3 Koordinatör, 3 Öğretim Görevlisi ve 2 Bilgisayar İşletmeni tarafından yürütülmektedir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

B. Birimin Amaç ve Hedefleri

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün amaç ve hedefleri; Üniversitemizinuluslararasılaşma politikaları doğrultusunda, ulusal ve uluslararası değişim programları ile akademik iş birlikleri kapsamında yürütülen faaliyetlerin etkinliğini artırmaya ve kurumsal kapasiteyi güçlendirmeye yöneliktir. Bu kapsamda belirlenen amaç ve hedefler aşağıda sıralanmaktadır:

- Avrupa Birliği program ülkeleri ile yürütülen Erasmus+ kurumlararası anlaşmalarının sayısını artırarak, Üniversitemizin uluslararası tanınırlığını Avrupa'da ve küresel ölçekte güçlendirmek.
- Yurtdışı hareketlilik projeleri kapsamında gönderilecek öğrencilerin akademik yeterliliklerini ve hareketlilikten elde edecekleri kazanımları artırmaya yönelik çalışmalar yürütmek.
- Erasmus+ ve DAAD-YÖK hareketlilik programlarına ilişkin olarak, Üniversitemiz öğrencileri ve personeli nezdinde farkındalığı artırmak; bilgilendirme faaliyetleri yoluyla sürece aktif katılımı teşvik etmek.
- Akademik ve idari personelin uluslararası hareketlilik programlarına katılımını teşvik ederek, kurumsal kapasitenin ve uluslararası deneyimin artırılmasını desteklemek.
- Programla ilişkili ve ilişkili olmayan ülkelerle yürütülen uluslararası hareketlilik projeleri aracılığıyla, Üniversitemizin küresel ölçekte iş birliği ağını çeşitlendirmek.
- Uluslararası hareketlilik ve iş birliği programlarının kalite, etki ve sürdürülebilirliğini artırmaya yönelik iyileştirici çalışmalar yürütmek.
- Bologna Süreci kapsamında Avrupa Yükseköğretim Alanı için belirlenen hedefler doğrultusunda, akademik ve idari süreçlerin izlenmesi ve koordinasyonunu sağlamak.
- Ders katalogları ve bilgi paketlerinin güncelliğini ve uluslararası standartlarla uyumunu sağlamak.
- Yurtdışından ve yabancı uyruklu nitelikli ve başarılı öğrencilerin Üniversitemize kazandırılmasına yönelik çalışmaları desteklemek.
- Uluslararasılaşma ve hareketlilik süreçlerinde dijital araçların ve sistemlerin etkin kullanımını yaygınlaştırmak.
- Üniversitemizin uluslararası platformlarda görünürlüğünü artırmaya yönelik temsil, tanıtım ve iş birliği faaliyetlerini desteklemek.
- Uluslararasılaşma süreçlerinde akademik ve idari birimler arasında koordinasyonu güçlendirmek.
- Üniversitemizin stratejik planında yer alan uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda faaliyetler yürütmek.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün temel politika ve öncelikleri; ulusal ve uluslararası düzeyde belirlenen yükseköğretim politikaları, Avrupa Birliği programları ve Üniversitemizin uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda şekillendirilmektedir. Bu kapsamda Koordinatörlük tarafından yürütülen faaliyetlerde aşağıda belirtilen politika ve öncelikler esas alınmaktadır:

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan *Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Stratejisi*'nde belirlenen amaçlar doğrultusunda faaliyetler yürütmek.
- Avrupa Yükseköğretim Alanı'nda yer alan yükseköğretim kurumları ile iş birliklerini geliştirmek ve çeşitlendirmek.
- Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan Erasmus+ Program Rehberi'nde belirtilen ilke, kural ve süreçlere uygun olarak faaliyetleri yürütmek.
- Erasmus+ Programının temel hedefleri doğrultusunda, kurumsal, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde uygulamaların geliştirilmesine ve hayata geçirilmesine katkı sağlamak.
- Erasmus+ Programının daimi önceliklerini, projeler ve faaliyetler düzeyinde uygulanabilir kılmaya yönelik çalışmalar yürütmek.
- Erasmus+ Programı başta olmak üzere, farklı değişim programları ve akademik iş birlikleri aracılığıyla Üniversitemizden yurt dışına giden ve Üniversitemize gelen öğrenci ile öğretim elemanı sayısını artırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.
- Üniversitemizin uluslararası platformlarda etkin, saygın ve bilimsel başarılarıyla öne çıkan bir konum elde etmesini desteklemek.
- Üniversitemize yabancı öğrenci kontenjanı kapsamında başvuran adayların seçim, yerleştirme ve kayıt sonrası süreçlerinin şeffaf, adil ve koordineli biçimde yürütülmesini sağlamak.
- Partner üniversiteler ile imzalanmış olan çift diploma protokollerinde yer alan hükümlere uygun şekilde işlemleri yürütmek.
- Uluslararasılaşma ve hareketlilik süreçlerinde dijital sistemlerin ve araçların etkin kullanımını desteklemek.
- Uluslararasılaşma süreçlerinde akademik ve idari birimler arasında koordinasyonu güçlendirmek.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A.Mali Bilgiler

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne tahsis edilmiş müstakil bir bütçe bulunmamakta olup, Koordinatörlük bünyesinde yürütülen değişim programlarına ilişkin harcamalar, ilgili programlar kapsamında Üniversitemize tahsis edilen bütçeler aracılığıyla karşılanmaktadır. Söz konusu bütçeler, hareketlilik faaliyetlerinin yürütülmesi ile Koordinatörlük faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemlerde kullanılmaktadır.

ERASMUS + BİREYLERİN ÖĞRENME HAREKETLİLİĞİ

2023, 2024 ve 2025 DÖNEMİ ÖĞRENCİ VE PERSONEL HAREKETLİLİĞİ HİBELERİ (Euro)

Proje No.	Proje süresi	Öğrenim Hareketliliği Hibesi	Staj Hareketliliği Hibesi	Ders Verme Hareketliliği Hibesi	Eğitim Alma Hareketliliği Hibesi	Kurumsal Destek Hibesi	BIP Hibesi	Toplam Hibe

2023-1-TR01-KA131-HED-000120271	26Ay	22.750	10.750	7.750	5.700	8.400	-	55.350
2024-1-TR01-KA131-HED-000208738	26Ay	56.050	22.250	6.950	5.300	12.800	-	103.350
2025-1-TR01-KA131-HED-000331270	26Ay	63.500	30.800	9.600	6.500	19.200	4.000	133.450
2025-1-TR01-KA171-HED-000331322	24 Ay	-		20.162				20.162

2023 Erasmus+ projesi 2024 yılında tamamlanmış olup, ilgili projeden 3.267 Euro iade edilmiştir. 2025 Erasmus+ Bütçesi 2025 takvim yılında kullanılmamış bir sonraki seneye devredilmiştir. Ayrıca yukarıdaki tüm projelere takip eden yılda ek bütçeler Ulusal Ajans taafından tahsil edilebilmektedir. 2025 yılında ilk defa KA171 proje hareketliliği bütçesi üniversitemize tahsis edilmiştir.

DAAD-YÖK ORTAK BURS PROGRAMI 2024/2025 AKADEMİK YILI BÜTÇESİ

Bölüm	Değişime hak kazanan öğrenci	Değişime katılan öğrenci	Alınan bütçe	Hibe (1. Taksit)	Hibe (2. Taksit)	İade edilen Tutar
İşletme	4	4				
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	1	1				
Mekatronik Mühendisliği	4	4				
Bilgisayar Mühendisliği	3	3				
Kültür ve İletişim Bilimleri	8	8				
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	4	4				
Sosyoloji	3	3				
Kültürlerarası Yönetim (YL)	1	1				
İşletme Yönetimi (YL)	1	1				
Toplam	**29**	**29**	**1.688.000**	**1.334.400**	**141.000**	

2025-2026 eğitim öğretim yılı için son başvuru tarihi 21 Şubat 2025'tir. 25Şubat 2025 tarihinde ön değerlendirmeler sonuçlanmıştır. Mart 2025'te mülakatlar gerçekleştirilmiş ve 17 Mart 2025 tarhinde nihai sonuçlar üniversitemiz internet sayfasında yayınlanmıştır. Mülakatlar neticesinde 49 öğrenci hareketlilikten yararlanma hakkı elde etmiştir.

2026 Ocak ayı itibarıyla 49 bursiyer Almanya'da eğitimlerine devam etmektedir. 2025-2026 eğitim-öğretim yılı için YÖK'ten tahsis edilen bütçe 4.248.000 TL'dir. Bu tutar öğrenci başına aylık 9.000 TL'dir. Lisans öğrencilerine 10 ay ve lisansüstü öğrencilere 4 ay burs süre ile burs verilmektedir. 49 bursiyere toplam burs miktarının %80'i olan 3.398.400 TL 2025 Eylül ayında ödenmiştir. Geriye kalan %20'lik kısmınise bursiyerlerin akademik başarıları oranına göre 2026 Yılı'nın Kasım ayında ödenmesi planlanmaktadır. %20'lik kısmın ödenmesinin ardından 2025-2026 yılı bütçesinden artan tutarın YÖK'e iadesinin 2026 Yılı'nın Aralık ayında gereçekleştirilmesi planlanmaktadır.
Not: 2024-2025 eğitim öğretim yılında gerçekleştirilen hareketliliğin %20'lik kalan tutarının bursiyerlerin hesaplarına aktarılması; İtibakların ve katılım belgelerinin tamamlanmaması sebebiyle 2026 yılına sarkmıştır.

B.Performans Bilgileri

- Koordinatörlüğümüz tarafından 2025 yılı içerisinde, Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği için Ekim ayında, Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği için ise Ocak ayı sonunda başvuru ilanlarına çıkılmıştır. 2024/2025 Akademik yılı içinde gerçekleştirilecek faaliyetler için başvuru ilanlarının açık olduğu dönemde öğrenciler için Bilgilendirme Toplantıları düzenlenmiştir. Başvuru sonuçlarının açıklanmasını takiben faaliyet gerçekleştirecek öğrencilere yönelik Oryantasyon Toplantıları Koordinatörlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- 2020 yılında koordinatörlüğümüzün görevlendirildiği Yurtdışından ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü süreci Ocak ve Eylül ayları arasında yürütülmüş olup Üniversitemizin çeşitli programlarına 6 yabancı öğrenci kayıt yapma hakkı kazanmıştır.
- Koordinatörlüğümüz tarafından, uluslararası öğrencilerin başvuru aşamasından kayıt ve ikamet süreçlerinin tamamlanmasına kadar geçen süre boyunca, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde okul içi ve okul dışı süreçlerde gerekli destek sağlanmıştır. Bu kapsamda, İl Göç İdaresi Müdürlüğü ile koordinasyon içerisinde, Erasmus+ Programı kapsamında gelen öğrenciler ile yabancı uyruklu öğrencilerin ikamet izni işlemlerine yönelik rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yürütülmüştür.
- 2025 yılı içerisinde Üniversitemiz tarafından Erasmus+ Programı kapsamında 2 yeni kurumlararası anlaşma imzalanmış; mevcut bazı anlaşmalarda güncelleme ve değişiklikler gerçekleştirilmiştir. Söz konusu anlaşmaların imzalanma ve güncellenme süreçleri, ilgili fakültelerin akademik kadroları ile Koordinatörlüğümüzün idari personeli tarafından koordinasyon içerisinde yürütülmüştür. 2025 yılı itibarıyla Üniversitemizin aktif olarak yürürlükte bulunan toplam 71 Erasmus+ kurumlararası anlaşması bulunmaktadır.
- Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği çerçevesinde, 2025 yılında 49 lisans ve lisansüstü öğrencisi partner üniversitelerde öğrenim faaliyeti gerçekleştirmiştir.

- Erasmus+ Staj Hareketliliği çerçevesinde, 2025 yılında 31 lisans ve lisansüstü öğrencisi yurt dışında bulunan kuruluşlarda staj faaliyeti gerçekleştirmiştir.
- Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği çerçevesinde, partner üniversitelerden 26 lisans ve lisansüstü öğrencisi Üniversitemizin farklı akademik programlarında öğrenim faaliyeti gerçekleştirmiştir.
- Erasmus+ Personel Hareketlilikleri çerçevesinde Üniversitemizden 5 akademik ve idari personel yurtdışındaki kuruluşlarda faaliyette bulunmuşlardır.
- 2025 yılı içerisinde, **European Association for International Education (EAIE)** tarafından **İsveç'te** düzenlenen uluslararası yükseköğretim fuarına ve **National Association of Foreign Student Advisers (NAFSA)** tarafından **Amerika Birleşik Devletleri'nde** düzenlenen uluslararası eğitim toplantı ve fuarına katılım sağlanmıştır. Ayrıca Türkiye Maarif Vakfı tarafından yurt dışında düzenlenen Türk Üniversiteleri tanıtım etkinliklerine Koordinatörlüğümüz tarafından katılım gerçekleştirilmiştir.
- 2025 yılı içerisinde, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından **Ankara'da** düzenlenen **KA131 ve KA171 Proje Yönetimi ve Bilgilendirme Toplantılarına** Koordinatörlüğümüz tarafından katılım sağlanmıştır.
- 2025 yılı Şubat ayı içerisinde, Üniversitemiz tarafından **ilk kez** Erasmus+ Ana Eylem 1:Uluslararası Kredi Hareketliliği (KA171) kapsamında proje başvurusunda bulunulmuş; yapılan değerlendirme sonucunda **Japonya, Arnavutluk ve Bosna-Hersek'te** yer alan **üç farklı yükseköğretim kurumu** ile gerçekleştirilecek hareketlilikleri kapsayan proje başvuruları kabul edilerek hibe almaya hak kazanılmıştır.
- İstanbul Valiliği ev sahipliğinde ve Türkiye Ulusal Ajansı iş birliğiyle 2025 yılında düzenlenen **"Yıldızlar Ligi: Erasmus+ Merkezi Projeler Bilgi Günü"** etkinliğine Koordinatörlüğümüzce katılım sağlanmıştır.
- 2025 yılı Kasım ayı içerisinde, İşletme Bölümü öğretim elemanları ve öğrencilerinin katılımıyla, **Finlandiya'da bulunan Vaasa University of Applied Sciences (VAMK)** koordinasyonunda düzenlenen **Blended Intensive Programme (BIP)** etkinliğine katılım sağlanmıştır. Üniversitemizin **ilk BIP uygulaması** niteliğini taşıyan bu faaliyet kapsamında, koordinatör üniversite olmaksızın katılımcı kurum olarak yer alınmış olup, söz konusu etkinlik Üniversitemizin BIP faaliyetlerine katılımı açısından önemli bir başlangıç teşkil etmiştir.
- YÖK ve DAAD arasında çift-diploma programlarını teşvik etme amacıyla imzalanan ortak burs anlaşması çerçevesinde her bölüme lisans seviyesinde 10, yüksek lisans seviyesinde ise kontenjan bazında %20 olarak belirlenmiştir. Başarı kriterlerini yerine getiren lisans öğrencilerinin 10 ay, lisansüstü öğrencilerinin ise 4 ay süreyle burslu olarak Almanya'daki partner üniversitelerde eğitim görmeleri öngörülmüştür.
- 2025-2026 eğitim-öğretim yılında; Uluslararası İletişim ve Medya Araştırmaları (YL) Bölümünden 1, Kültürlerarası Yönetim (YL) Bölümünden 1, Makine Mühendisliği Bölümünden 5, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümünden 4, Sosyoloji Bölümünden 4, Mekatronik Mühendisliği Bölümünden 5, Kültür ve İlişim Bilimleri Bölümünden 6, İşletme Bölümünden 4, Endüstri Mühendisliği Bölümünden 5, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümünden 4, İşletme Yönetimi (YL) Bölümünden 1, Bilgisayar Mühendisliği Bölümünden 9 öğrenci üzere toplamda 49 öğrencimiz hareketlilikten yararlanmıştır.

- İnşaat Mühendisliği, Malzeme Bilimi ve Teknolojileri, Moleküler Biyoteknoloji, İktisat bölümleri ile Robotlar ve Akıllı Sistemler Yüksek Lisans programı ve Uluslararası İletişim ve Medya Araştırmaları 2025 yılı içerisinde çift diploma protokollerinin tamamlanamaması sebebiyle ilgili programlar 2026 yılı içerisinde hareketlilikten yararlanamayacaklardır.
- Lisans bölümlerine ayrılan kontenjan 10 öğrenci olarak belirlenmiş olup, bölümler sınıf mevcudu, başarı kriterleri ve öğrencilerin talebine göre bu sayının altında kalarak da programdan faydalanabilmektedir. 2025-2026 eğitim öğretim yılında 2024-2025 yılına göre DAAD-YÖK hareketliliğien katılımda %68'lik bir artış olmuştur.
- 2025-2026 eğitim-öğretim yılında Üniversitemizde aktif faaliyet gösteren 15 lisans programının 12'inin (%80) partner üniversiteler ile çift diploma veya Mevlana Protokolü bulunmaktadır. Bu 12 programın 9'u (%75) harektlilikten yararlanmıştır. Bir önceki yıl hareketlilik gerçekleştiremeyen Makine Mühendisliği Bölümü çift diploma protokolünün tamamlanması ile hareketliliğe katılmıştır.

ERASMUS+ BİREYLERİN ÖĞRENME HAREKETLİLİĞİ
HAREKETLİLİK VE ANLAŞMA SAYILARI

ERASMUS+ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ– GİDEN VE GELEN ÖĞRENCİ

	AKADEMİK YIL	AKADEMİK DÖNEM	GİDEN ÖĞRENCİ	GELEN ÖĞRENCİ
1	**2025**	**Güz ve Bahar**	**49**	**26**

ERASMUS+ STAJ HAREKETLİLİĞİ – GİDEN VE GELEN ÖĞRENCİ

	YIL	GİDEN ÖĞRENCİ SAYISI	GELEN ÖĞRENCİ
1	**2025**	**31**	**0**

ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ
DERS VERME VE EĞİTİM ALMA

	YIL	GİDEN PERSONEL SAYISI	GELEN PERSONEL SAYISI
1	**2025**	**5**	**0**

ERASMUS+ KURUMLARARASI ANLAŞMALAR

1	Martin-Luther Universität Halle-Wittenberg	Hukuk	12.06.2016
2	Universität zu Köln	Hukuk	29.04.2015
3	Freie Universität Berlin	Hukuk	10.08.2015
4	University of Bialystok, Poland	Hukuk	8.12.2015
5	Universität Konstanz	Hukuk	9.01.2018
6	Rheinische Friedrich-Wilhelms Universität Bonn	Hukuk	25.04.2019
7	Ludwig-Maximilians Universität München	Hukuk	25.06.2019
8	University of Passau	Hukuk	17.07.2019
9	Universität Münster	Hukuk	10.03.2020
10	University of Vienna	Hukuk	27.11.2020
11	University of Saarland	Hukuk	27.05.2022
12	Georg-August-Universitat Gottingen	Hukuk	24.03.2023
13	Universität zu Köln	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	29.04.2015
14	Universität Duisburg-Essen	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	3.03.2016
15	Sofia University St. Kliment Ohridski (1 agreement 2 depts)	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	8.12.2016
16	Andrassy Universität, Hungary	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	16.02.2017
17	Universita degli Studi Suor Orsola Benincasa Napoli, Italy (1 agreement 2 depts)	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	18.12.2020
18	TU Kaiserslautern	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	22.10.2021
19	University of Pisa	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	1.04.2022

20	Charles University, Czech Republic	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	27.10.2022
21	Leibniz University Hannover	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	8.12.2022
22	TU Chemnitz	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	15.11.2023
23	University of Hohenheim	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	26.05.2025
24	Universität Münster	İşletme ve İktisat	30.03.2016
25	Hamburg School of Business Administration	İşletme ve İktisat	30.03.2016
26	Freie Universität Berlin	İşletme ve İktisat	5.09.2016
27	Sofia University St. Kliment Ohridski (1 agreement 2 depts)	İşletme ve İktisat	8.12.2016
28	Hochschule Bielefeld HSBI	İşletme ve İktisat	23.11.2017
29	Martin-Luther Universität Halle-Wittenberg	İşletme	22.03.2018
30	University of Würzburg (1 agreement 2 depts)	İşletme	24.04.2019
31	Universita degli Studi Suor Orsola Benincasa Napoli, Italy (1 agreement 2 depts)	İşletme ve İktisat)	18.12.2020
32	Universitat der Bundeswehr München	İşletme	24.11.2021
33	Aalen Hochschule	İşletme ve İktisat	1.04.2022
34	HS Bremen	İşletme ve İktisat	25.08.2022
35	Leibniz University Hannover	İşletme ve İktisat	8.12.2022
36	SRH Hochschule Heidelberg	İşletme ve İktisat	31.08.2023
37	Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig	İşletme ve İktisat	11.09.2023
38	Hochschule Hannover	İşletme	19.02.2024
39	University of Vechta	İşletme ve İktisat	25.07.2023

40	TU Braunschweig	İşletme ve İktisat	18.07.2024
41	Martin-Luther Universität Halle-Wittenberg	İktisat	16.05.2018
42	University of Würzburg (1 agreement 2 depts)	İktisat	24.04.2019
43	Universitat der Bundeswehr München	İktisat	24.11.2021
44	Technische Universitat Chemnitz	Endüstri ve Mekatronik Mühendisliği	4.04.2016
45	Frankfurt University of Applied Sciences	Bilgisayar Mühendisliği	1.02.2017
46	Hochschule Mannheim	Bilgisayar ve Endüstri Mühendisliği	21.09.2017
47	Eberhard Karls Universität Tübingen	Bilgisayar Mühendisliği	16.01.2016
48	Technische Universitat Berlin	Tüm Mühendislik	11.12.2017
49	Hochschule Koblenz	Tüm Mühendislik	9.12.2021
50	Technische Universitat (TH) Köln	Endüstri, Makine ve Mekatronik Mühendisliği	11.04.2022 / 23.05.2023
		Bilgisayar Mühendisliği	11.04.2022 / 23.05.2023
		İnşaat Mühendisliği	11.04.2022 / 23.05.2023
51	Otto von Guericke University Magdeburg	Bilgisayar Mühendisliği	18.04.2022
52	TU Ilmenau	Elektrik-elektronik mühendisliği	11.04.2022
53	TU Braunschweig	Bilgisayar Mühendisliği	6.01.2023
		Makine, Endüstri ve Mühendisliği	
		İnşaat Mühendisliği	
54	RWTH Aachen	Makine Mühendisliği	25.01.2023
55	TU Ilmenau	Kültür ve İletişim Bilimleri	7.03.2017

56	Universität Bayreuth	Kültür ve İletişim Bilimleri	3.07.2017
57	Bielefeld University	Yabancı Dil Olarak Almanca Öğretimi Yüksek Lisans	6.03.2018
58	University of Passau	Kültür ve İletişim Bilimleri	17.07.2019
59	Bielefeld University	Sosyoloji	2.12.2021
60	Universitat der Bundeswehr München	Kültür ve İletişim Bilimleri	21.09.2022
61	Heidelberg University	Sosyoloji	20.10.2022
62	Leibniz University Hannover	Sosyoloji	8.12.2022
63	TU Dortmund	Sosyoloji	20.12.2022
64	Martin-Luther Universität Halle-Wittenberg	Malzeme Bilimi ve Teknolojileri	17.04.2018
65	Technische Universitat Darmstadt	Malzeme Bilimi ve Teknolojileri	1.06.2018
66	University of Potsdam	Moleküler Biyoteknoloji	13.09.2019
67	TU Braunschweig	Moleküler Biyoteknoloji	22.11.2021
68	Fachhochschule Aachen	Moleküler Biyoteknoloji	24.11.2025
69	TU Ilmenau (Joint IIA with Electrical Engineering)	Enerji Bilimi	21.12.2023
70	TU Braunschweig	Enerji Bilimi	2.08.2024
71	Otto von Guericke University Magdeburg	Enerji Bilimi	10.12.2024

DAAD-YÖK ORTAK BURS PROGRAMI HAREKETLİLİK VE ANLAŞMA SAYILARI

DAAD-YÖK Ortak Burs Programı kapsamında aşağıdaki üniversitelerle Mevlana Değişim Programı protokolü imzalanmıştır:

Endüstri Mühendisliği	Berlin Teknik Üniversitesi

Mekatronik Mühendisliği	Berlin Teknik Üniversitesi
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Berlin Teknik Üniversitesi
Makine Mühendisliği	Berlin Teknik Üniversitesi
İnşaat Mühendisliği	Berlin Teknik Üniversitesi
Bilgisayar Mühendisliği	Magdeburg Üniversitesi
Malzeme Bilimi ve Teknolojileri	Darmstadt Teknik Üniversitesi
Moleküler Biyoteknoloji	Potsdam Üniversitesi
İşletme	Bielefeld Uygulamalı Bilimler ve Sanatlar Üniversitesi
İktisat	Halle-Wittenberg Üniversitesi
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	Chemnitz Teknik Üniversitesi
Sosyoloji	Bielefeld Üniversitesi
Kültür ve İletişim Bilimleri	Passau Üniversitesi
Kültürlerarası Yönetim (YL)	Passau Üniversitesi
İşletme Yönetimi (YL)	Bielefeld Uygulamalı Bilimler ve Sanatlar Üniversitesi
Robotlar ve Akıllı Sistemler	Berlin Teknik Üniversitesi
Uluslararası İletişim ve Medya Araştırmaları	Ilmenau Üniversitesi

	Dönem	Giden Öğrenci	Gelen Öğrenci	Giden Öğretim Üyesi	Gelen Öğretim Üyesi
Berlin Teknik Üniversitesi	Güz+Bahar	19	-	-	-
Magdeburg Üniversitesi	Güz+Bahar	9			
Bielefeld Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	Güz+Bahar	4	-	-	-
Chemnitz Teknoloji Üniversitesi	Güz+Bahar	4			
Bielefeld Üniversitesi	Güz+Bahar	4			
Passau Üniversitesi	Güz+Bahar	6			
Bielefeld Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (YL)	Güz	1	-	-	-

Passau Üniversitesi (YL)	Güz	1			
Ilmenau Üniversitesi	Güz	1			
Toplam		**49**	-	-	

ARAŞTIRMA LABORATUVARLARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

- İleri düzeyde araştırmalara olanak tanıyan sürdürülebilir altyapısını, üniversitelerin, kamu ve özel sektörün hizmetine sunarak ülkemizin bilim ve teknoloji alanlarında ilerlemesine katkı sağlamayı,
- Disiplinler arası çalışmalarda özgün bilimsel araştırmalar yaparak; yeni ürün, yöntem ve hizmetler geliştirmek suretiyle hem güçlü bir akademik yapıyı hem de çeşitli sektörlere hizmet verebilecek birikimi canlı tutmayı,
- Ulusal ve uluslararası araştırma geliştirme projeleri ile hem üniversiteler arası faaliyetleri hem de üniversite-sanayi işbirliklerini güçlendirmeyi kendine asli görev edinmiştir.

Vizyonumuz

Türk-Alman Üniversitesi Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi (ALUAM), robotik ve akıllı sistemler, malzeme araştırmaları, enerji teknolojileri, biyoteknoloji, havacılık ve uzay araştırmalarının yanı sıra farklı mühendislik disiplinlerinde öncü bilimsel araştırma merkezi olmayı ve bunun yanı sıra nitelikli personeli, laboratuvar altyapısı ve olanakları ile üniversitelere, kamu kuruluşlarına ve özel kuruluşlara hizmet vermeyi amaç edinmiştir.

Merkezimiz, Türk-Alman Üniversitesinde mevcut ve kurulmakta olan tüm eğitim ve araştırma laboratuvarlarının kurulumunun ve sürdürülmesinin yönetimini ve organizasyonunu yapmayı ve bununla beraber, uluslararası standartlara ulaşmış ve akredite laboratuvar altyapısı kurarak;

- Disiplinler arası ve kurumlar arası araştırma-geliştirme çalışmalarına destek ve önayak olmayı; uluslararası projelere başvurmayı ve bunları yürütmeyi,
- Üniversite-sanayi işbirliğini güçlendirecek bir ara yüzey birim olarak köprü görevi görmeyi,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde ölçüm, analiz ve danışmanlık hizmetleri sunmayı,
- Merkezin faaliyet alanları ile ilgili konularda kurum içi ve dışı eğitim, temel ve uygulamalı araştırma, teknoloji geliştirme ve transferi, girişimcilik, danışmanlık ve ticarileşecek faaliyetler gerçekleştirmeyi hedeflemektedir.
- Mevcut altyapının ve verilen hizmetin en verimli ve kesintisiz şekilde kullanılmasını sağlamak merkezimizin başlıca sorumlulukları arasındadır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Merkezin organları
MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:
a) Müdür.
b) Yönetim Kurulu.
c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdürün altı aydan daha fazla süreyle görevi başında bulunmaması durumunda görevi sona erer. Süresi dolmadan görevinden ayrılan Müdürün yerine Rektör aynı yöntemle yeniden görevlendirme yapar.

(2) Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitede görevli öğretim üyeleri arasından en fazla iki kişiyi Müdür Yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar.

(3) Müdürün katılamadığı toplantılara, müdür yardımcılarından biri katılır ve Rektörün onayı ile Müdürlüğe altı aya kadar vekâlet edebilir.

(4) Müdür yardımcılarının görev süresi en fazla üç yıldır. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer. Görevinden ayrılan müdür yardımcısının yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi görevlendirilebilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek.

b) Merkez çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini, planlanmasını ve geliştirilmesini sağlamak.

c) Merkezin ve personelin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak.

ç) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, gündemi hazırlamak, toplantıya başkanlık etmek.

d) Yönetim Kurulunca alınan kararların uygulanmasını sağlamak.

e) Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.

f) Personelin görevlendirilmesiyle ilgili teklifleri Rektöre sunmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu, Merkez Müdürü ile birlikte en fazla yedi kişiden oluşur. Yönetim Kurulunun en az dört üyesi fen bilimleri ve mühendislik alanlarındaki öğretim üyelerinden olmak kaydıyla Müdür tarafından önerilerek, Rektör tarafından iki yıl süreyle görevlendirilen üyelerden oluşur. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine ayda en az bir defa olağan olarak toplanır ve Merkezin faaliyetlerini gözden geçirerek ilgili konularda karar alır. Müdür, gerekli hallerde olağanüstü olarak da Yönetim Kurulunu toplantıya çağırabilir. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlarda oy çokluğu aranır. Üst üste üç defa izinsiz ve mazeretsiz Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üyenin üyeliği, Yönetim Kurulu kararı ile sona erdirilir.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin faaliyetlerini gözden geçirerek bu Yönetmelikte belirtilen amaçlar doğrultusunda Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak.

b) Gündemde bulunan araştırma ve eğitim projelerini, programlarını ve faaliyetlerini karara bağlamak, uygulanışına yardımcı olmak.

c) Müdürün faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek, sunulan raporu değerlendirmek, bir sonraki döneme ait çalışma programını düzenlemek.

ç) Merkezin faaliyet konularında Üniversite birimleri arasında işbirliğini gerektiren çalışmaların yürütülebilmesi için müdüre yardımcı olmak.

d) Merkezde yapılacak analiz ücretlerini tespit ederek Yönetim Kuruluna sunmak.

e) Merkezin çalışmaları için gerekli geçici çalışma gruplarının ve komisyonların oluşturulmasına yardımcı olmak, Merkezin ve alt birimlerin çalışma yönergelerini hazırlamak.

f) Merkezin bilimsel ve idari plan ve programlarının hazırlanmasına yardımcı olmak.
g) Yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların ilkelerini tespit etmek ve protokollerini hazırlamak.
ğ) Danışma Kurulunun görüş ve önerileri doğrultusunda kararlar almak.
h) Merkez ve bünyesindeki laboratuvarlardaki her bir cihazın bakım, onarım, ihtiyaç ve kullanımından sorumlu asıl ve yedek araştırmacı yahut personeli belirlemek.
ı) Merkezin vizyon, misyon ve stratejik hedefleri ile bu hedeflere ilişkin performans göstergelerini ve eylem planlarını Araştırma Altyapıları Kuruluna gönderilmesini sağlamak.
i) Merkezin idari ve mali işlerine ilişkin destek hizmet ihtiyaçlarını Üniversite yönetimine sunmak.
j) Merkezin çalışma alanına giren diğer konularda kararlar almak.

Danışma Kurulu

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu, Müdür ve Müdür Yardımcıları dâhil en fazla 13 üyeden oluşur.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:
a) Merkezin faaliyetlerini değerlendirerek, faaliyet alanlarıyla ilgili konularda görüş ve tavsiyelerde bulunmak.
b) Bölgedeki sanayi kuruluşları ve diğer bilimsel ve teknolojik kuruluşlarla işbirliği ortamının oluşturulup geliştirilmesine ilişkin kararlar almak.
c) Merkez ile ilgili Üniversite dışı finans kaynaklarının değerlendirilmesi konusunda görüş bildirmek ve bu yönde girişimlerde bulunulması için öneriler geliştirmek.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı



Merkez toplam 12000 metrekare kapalı alan üzerine kurulu binasında faaliyet göstermektedir. Tamamen modern bir araştırma merkezi mimarisinde inşa edilen araştırma laboratuvarları ve Uygulama Merkezi binasında hem eğitim laboratuvarları hem de araştırma laboratuvarları bulunmaktadır. Daha önceden seyyar olarak bulunan bazı Araştırma ve Eğitim Laboratuvarları 2022 yılı içerisinde Merkezi binamıza taşınmıştır. 2025 yılında yapısal ve donanımsal eksikler tamamlanarak merkezimizin işlevi artmıştır. Bu aşamada zemin kata inşaat laboratuvarı alanı bölümlenmiş ve eğitim amaçlı kimya laboratuvarı kurulmuştur.

2025 yılı itibariyle laboratuvar binamızda aktif olarak kullanılan eğitim laboratuvarları aşağıdaki gibidir:

- Biyoloji laboratuvarı
- Fizik laboratuvarı
- Kimya Laboratuvarı
- İnşaat Laboratuvarı
- Elektrik-Elektronik Laboratuvarı
- Makine Mühendisliği temel staj laboratuvarı
- Temel Staj Atölyesi ve Makine Laboratuvarı
- Mekatronik Laboratuvarı
- Bilgisayar Laboratuvarı/Dersliği
- Siemens Kontrol ve Otomasyon laboratuvarı

2025 yılı itibariyle laboratuvar binamızda aktif olarak kullanılan araştırma laboratuvarları ise aşağıda listelenmiştir:

- Ince Yapı (XRD) ve Elektron Mikroskobisi (SEM) araştırma laboratuarı
- Karakterizasyon Araştırma Laboratuarı
- Malzeme Teknolojileri Araştırma Laboratuvarı
- Enerji Teknolojileri Araştırma Laboratuvarı
- Moleküler Biyoteknolojiler 1ve 2 Araştırma Laboratuvarı

2- Teşkilat Yapısı



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Elektrik- Elektronik Laboratuvarları:



- Enerji,
- Elektroteknik,

- Elektronik,
- Yüksek Frekans,
- Kontrol,
- Ölçüm

Bu konulara ait deney ve uygulama makine ve teçhizatları vardır. Toplam 800 metrekare alan içerisinde ve laboratuvar saati başına 150 öğrenci kapasitelidir. Laboratuvarlarımız çok amaçlı bir ortam olarak tasarlanmıştır ki teorik ve uygulama dersleri aynı ortam içerisinde gerçekleştirilir.

Bu laboratuvar grubu üniversitemizin Enerji Bilimi ve Teknolojileri, Elektronik Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği bölümlerindeki ilgili laboratuvar derslerini karşılayacak düzeyde tasarlanmıştır.

3.2- Siemens Kontrol ve Otomasyon Laboratuvarı:





Toplam 300 metrekare alan içerisinde ve laboratuvar saati başına toplam 75 öğrenci kapasiteli İnformatik, Veri Yönetimi ve CAD Laboratuvarları alanı içerisinde

- Programlama,
- Veri Çalışma,
- CAD,
- Ürün Tasarımı,
- Ürün Geliştirme

Bu gibi bilgisayar ve bilgi teknolojilerine ait deneyler ve uygulamalar yapılmaktadır.

3.3- Mekatronik Laboratuvarları:



Nispeten daha geniş bir alan kaplayan Süreç Öğrenme Alanı ve Mesleki Atölye Laboratuvarlarında laboratuvar saati başına öğrenci kapasitesi 100 olup toplam yüzölçüm 1200 metrekaredir. Bu alanda ağırlıklı olarak endüstri mühendisliği ve mekatronik mühendisliği müfredatından derslerin deneyleri ve uygulamaları yapılır. Ana konu başlıkları şu şekildedir:

- Ürün Geliştirme Tekniği,
- Otomasyon Tekniği,
- Robotik,
- Üretim,
- Atölye.

Laboratuvarlarımız çok amaçlı bir ortam olarak tasarlanmıştır ki teorik ve uygulama dersleri aynı ortam içerisinde gerçekleştirilir.

3.4- Fizik, Kimya, Biyoloji Laboratuvarları:





Fen Fakültesi ve Mühendislik Fakültesi Bölümlerindeki ağırlıklı olarak birinci ve ikinci sınıflarda okutulan Fizik, Kimya ve Biyoloji deneyleri, öğrencilerin temel bilgiye sahip olmaları için kritik öneme sahiptir. Bu laboratuvar grubunun toplam yüzölçümü 1000 metrekare olup laboratuvar saati başına toplam öğrenci kapasitesi 200'dür. Öğrencilerimiz

- Temel Fizik,
- Temel Kimya,
- Temel Biyoloji,
- Katı hal Fiziği,
- Yüksek Enerji ve Plazma Fiziği

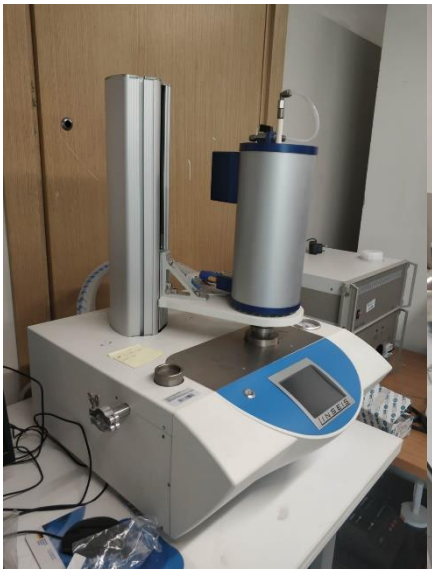
alanlarında deney ve uygulamaları yapacaklardır. Laboratuvarlarımız çok amaçlı bir ortam olarak tasarlanmıştır ki teorik ve uygulama dersleri aynı ortam içerisinde gerçekleştirilir.

3.5- Malzeme Teknolojileri Laboratuvarları:

Malzeme Teknolojilerine ait deney ve uygulamaları kapsayan bu laboratuvar grubumuz,

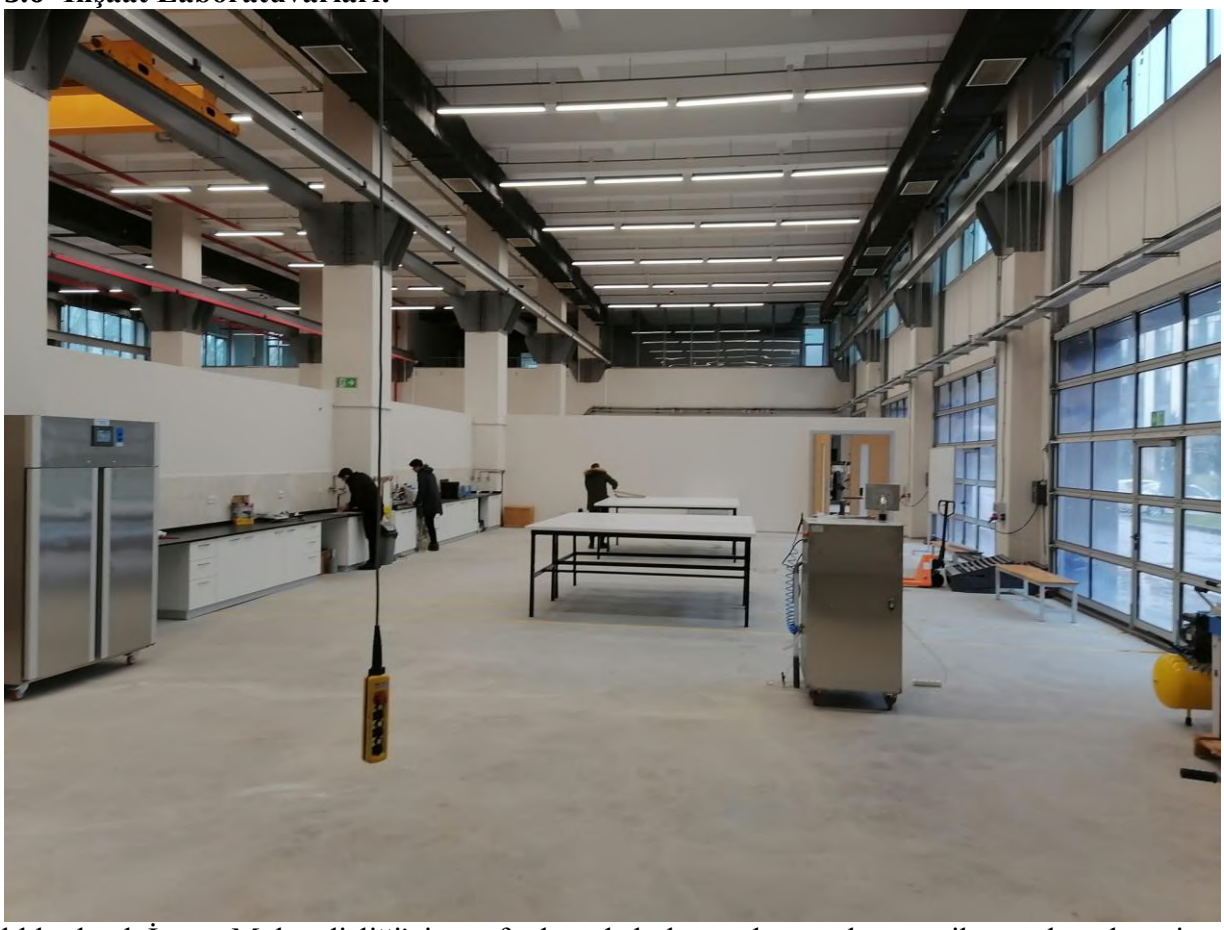
- Hafif Yapı Elemanları,
- Yapı Malzemeleri,
- Uygulamalı Mekanik,
- Malzeme Testleri

konularına dair deneyler ve uygulamalar içermektedir. Toplam 500 metrekare alan içerisinde ve laboratuvar saati başına öğrenci kapasitesi 75'tir. Bu laboratuvar grubumuz kurulum aşamasında olup ilgili bölümlere öğrenci alımına kadar hazır olacaktır. Laboratuvarlarımız çok amaçlı bir ortam olarak tasarlanmıştır ki teorik ve uygulama dersleri aynı ortam içerisinde gerçekleştirilir.






3.6- İnşaat Laboratuvarları:



Ağırlıklı olarak İnşaat Mühendisliği'nin müfredatında bulunan deneysel ve pratik uygulamaların içerildiği Yapı Fiziği ve Yapı İnşası Laboratuvarları grubunda,

- Zemin Mekaniği,
- Temel Yapı

alanlarına ait çalışmalar toplam 300 metrekare alan içerisinde ve laboratuvar saati başına 25 öğrenci ile yürütülecektir. Bu laboratuvar grubumuz kurulum aşamasında olup ilgili bölümlere öğrenci alımına kadar hazır olacaktır. Laboratuvarlarımız çok amaçlı bir ortam olarak tasarlanmıştır ki teorik ve uygulama dersleri aynı ortam içerisinde gerçekleştirilir.

3.7 ve 8- Biyoteknolojler 1 ve 2 Laboratuvarları:



Ağırlıklı olarak Moleküler Biyoteknoloji Bölümü'nün müfredatındaki deney ve uygulama konularının gerçekleştirilmesini hedefleyen bu laboratuvar grubumuz, toplam 200 metrekare alan içerisinde ve laboratuvar saati başına 50 öğrenci kapasitelidir. Deney ve uygulama konuları başlıca;

- Biyoloji,
- Biyoteknoloji,
- Çevre Kimyası,
- Çevre Tekniği,

- Aletsel Analitiktir.

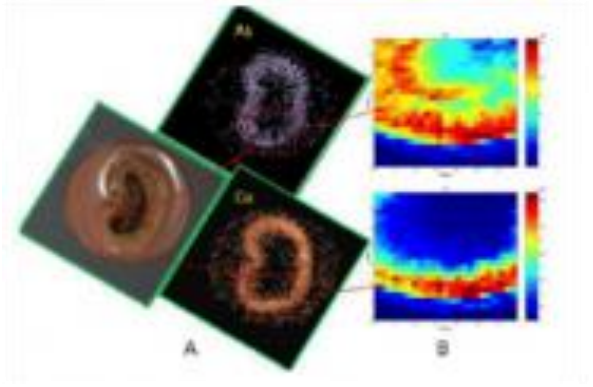
Bu laboratuvar, temel biyoloji ve biyoteknoloji deneylerinin yaptırılması ve de bazı temel araştırmaların yapılması için planlanmıştır. Laboratuvarımızda çözelti hazırlama, asit-baz, seyreltme, tampon çözeltileri gibi temel deneylerin yanında bazı ileri deneyler de imkan dahilindedir.

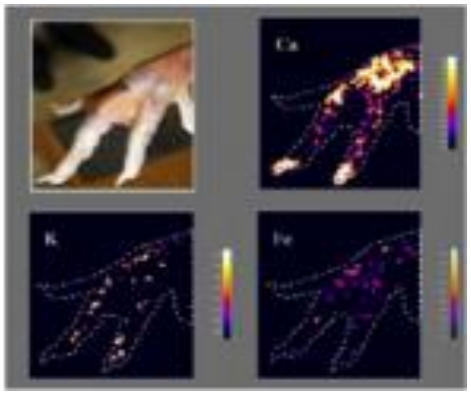
3.9- Enerji Laboratuvarları:



Enerji Laboratuvarı enerjinin kullanımı, depolanması ve geri dönüşümü gibi önemli teknolojilerin yanında enerji politikaları, enerjinin optimizasyonu, ölçülmesi ve kontrolü gibi konuları araştırmaktadır. Aynı zamanda enerji ihtiyacı, enerji kaynakları, iklim değişimleri gibi ekonomik, ekolojik ve sosyal konuları içermeyi de hedeflemektedir.

3.10- Detektör Teknolojileri Laboratuvarları:





Detektör Teknolojileri Araştırma Laboratuvarının konuları

- yarıiletken, gaz ve sintilasyon detektörleri
- detektörler için okuma devreleri,
- devre simülasyonları,
- FEM metodu ile alan simülasyonları,
- parçacık-madde etkileşimleri için Monte-Carlo simülasyonları

şeklindedir.

3.11- İnformatik, Veri Yönetimi ve Bilgisayar Laboratuvarları:



İnformatik, Veri Yönetimi Araştırma Laboratuvarı, araştırmacıların hesaplama ve simülasyon için masaüstü bilgisayarlarının yetersiz kaldığı yüksek işlemci gücü gerektiren durumlarda kullanabilecekleri iş istasyonlarını barındırır. Laboratuvar bünyesinde halen Apple MacPro İş İstasyonları araştırmacıların kullanımına açıktır. Laboratuvar özellikle Bilgisayar Mühendisliği ve Endüstri Mühendisliği gibi yüksek işlemci ihtiyacı gerektiren optimizasyon problemleri olan alanlarda yapılacak araştırmalar için uygundur.



3.12- Malzeme Teknolojileri Laboratuvarları:

Bu laboratuvar, Fen ve Mühendislik Fakültesi'nde, malzeme teknolojilerine dair deneylerinin yapılması ve temel bazı malzeme üretim ve karakterizasyon yöntemleri için tasarlanmıştır.



Laboratuvarlarımız ve bu laboratuvarlardan sorumlu personel listesi aşağıdadır:

LABORATUVAR	SORUMLUSU
1. Elektrik Elektronik Laboratuvarı	Elektrik Elektronik Müh. Bölüm Başkanı
2. Mekatronik Laboratuvarı	Mekatronik Müh. Bölüm Başkanı
3. Bilgisayar Laboratuvarı / Dersliği	Öğr. Gör. Ferit TİRYAKİ
4. Biyoloji Laboratuvarı	Moleküler Biyotenkolojiler Bölüm Başkanı
5. İnşaat Laboratuvarı	İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkanı
6. Sıemens Otomasyon Laboratuvarı	Öğr. Gör. Ferit TİRYAKİ

7. Sıemens Otomasyon Dersliği	Öğr. Gör. Ferit TİRYAKİ
8. Fizik Laboratuvarı	Enerji Bilimi ve Teknolojileri Bölüm Başkanı
9. Enerji Laboratuvarı	Enerji Bilimi ve Teknolojileri Bölüm Başkanı
10. Kimya Laboratuvarı	Malzeme Bilimi ve Teknolojileri Bölüm Başkanı
11. Malzeme Laboratuvarı	Malzeme Bilimi ve Teknolojileri Bölüm Başkanı
12. Biyoteknolojiler 1 Laboratuvarı Biyoteknolojiler 2 Laboratuvarı	Moleküler Biyoteknoloji Bölüm Başkanı
13. Temel Staj Atölyesi	Moleküler Biyoteknoloji Bölüm Başkanı
14. Elektron Mikroskobu Laboratuvarı 15. Karakterizasyon Laboratuvarı	ALUAM Müdürü

4- İnsan Kaynakları

Laboratuvarımızda görevlendirme yoluyla 3 adet akademik idari personel bulunmaktadır:

- Müdür Dr. Öğr Üyesi M. Gökhan HABİBOĞLU
- Müdür Yrd. Dr.Öğ.Üyesi Mehmet Gökhan Gökçen
- Kalite Sistem Yöneticisi Y. Müh. Kadir Sağır

Merkezimiz kadrosunda görev yapan Teknik personelimiz:

- Staj Atölyesi Sorumlusu Muhammed POLAT
- Mühendis Fadıl Yıldızhan
- Tekniker Murat Uçman
- Öğr.Gör. Gönül Saadet BATIBAY METİN
- Öğr.Gör. Özgür BAHARLI

Ayrıca Merkez binamızda görevli 3 adet Teknik hizmetli/işçi personel bulunmaktadır

Merkez laboratuvar kadromuzda bulunmakla birlikte Mühendislik ve Fen Fakültesi'nde görevlendirilmiş 1 personelimiz daha mevcuttur:

- Ferit Tiryaki (Görevlendirme Mühendislik Fakültesi)

5- Sunulan Hizmetler

Test ve Analiz Hizmetleri

5.1- Mekanik Testler Metal malzemelerden çelik, dökme demir, alüminyum, bakır, magnezyum, titanyum gibi malzemelere ilaveten plastik malzemelerin çekme, eğme, basma, basınç, yorulma testleri yapılmaktadı

5.2- Sertlik Testleri

Metalik malzemelerin Vickers, Knoop, Rockwell B ve C metotlarına göre sertlik testleri. Kaynakta sertlik taraması.

5.3- Kimyasal Analiz

Tüm malzeme gruplarına ait numunelerde FESEM-EDS ve XRD cihazları ile elementel ve kimyasal yapı analizleri.



5.4 – Mikroyapı Analizi

Mikroyapı tespiti, tane boyutu ölçümü, mikroyapı temizliği kalıntı analizi. Dekarbürizasyon derinliği, sementasyon, nitrasyon derinliği. Dökme demirlerde grafit türü tespiti, küreselleşme oranı tespiti.

5.5- Korozyon Testleri

Tuz püskürtme testleri. Bakır alaşımlarında gerilmeli korozyon testleri (Amonyak testi) Paslanmaz çeliklerde gerilmeli korozyon testler.

5.6- XRD Kristal Yapı Tespiti

Kristal yapıya sahip malzemelerde kristal fazların tespiti. Tekstur analizleri.



5.7- Taramalı Elektron Mikroskobu İncelemeleri

Kırılma yüzey analizi, mikro yapı ve yüksek büyütmelerde görüntüleme.

5.8- Hasar Analizi

Kırılma tokluğu testleri, yorulma çatlak ilerlemesi, Hasarın sebebini bulmaya yönelik araştırmalar

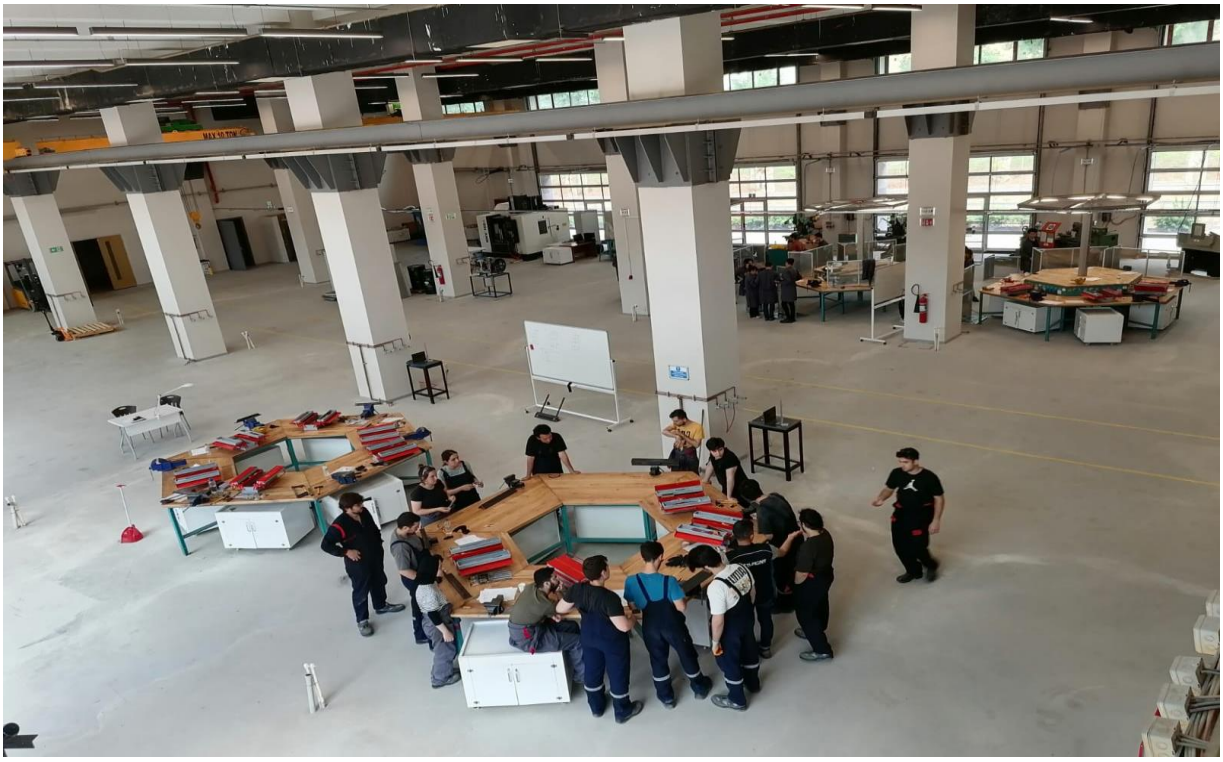
5.9- CNC Operatörlüğü Uygulamalı Eğitim Kursları



Mühendislik Fakültesi Öğrencilerine Makine ve Elektrik Stajı Eğitimi

Yılda iki sefer dönem sonlarında olmak üzere üniversitemizdeki tüm mühendislik fakültesi öğrencilerine temel makine ve elektrik stajı eğitimi verilmektedir.


mavi





6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Merkezi Araştırma Laboratuvarına, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55,56,57,58,59 ve 60 ‘ıncı maddeleri ile 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslarda belirtilen hükümlerden şu sonuç çıkarılmıştır.
ALUAM a tahsis edilen bütçe ödenekleri, harcama yetkilisinin bilgisi ve talimatı doğrultusunda satın alma memuru, tahakkuk memuru, ayniyat memuru ve muhasebe memurları tarafından Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak hazırlanan harcamalara ilişkin belgeler, Gerçekleştirme Görevlisi tarafından harcama öncesi gerekli kontrol ve denetim yapıldıktan sonra satın alma ve harcama işlemleri gerçekleştirilir.

II- AMAÇLAR ve HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

Türk-Alman Üniversitesi Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi AL-UAM, Türk Alman Üniversitesinde yapılan araştırma geliştirme faaliyetleri ile oluşturulan katma değerin bir yandan eğitimin hizmetine, diğer yandan toplumun hizmetine sunulmasını hedefleyen bir "Eğitim ve Araştırma Teknohanesi" dir. Çalışma konsepti olarak Eğitim ve Araştırma Hastahanelerinin sanayiye hizmet veren bir versiyonu olarak yapılandırılmıştır. Türk Alman Üniversitesinin her öğrencisi aynı zamanda ALUAM'ın potansiyel bir araştırmacısıdır.

Bu bağlamda merkezimiz, üniversitemizde mevcut ve kurulmakta olan tüm eğitim ve araştırma laboratuvarlarının kurulumunun ve sürdürülmesinin yönetimini ve organizasyonunu yapmaktadır. TAÜ'nün ihtiyaçlardan ve imkânlardan doğan farklı, yenilikçi ve modern merkezi eğitim ve araştırma konsepti kapsamında, TAÜ'deki laboratuvarlar Eğitim Laboratuvarları ve Araştırma Laboratuvarları başlıkları altında lisans ve lisansüstü öğrencilerimizin eğitim ve öğretimlerinin eksiksiz bir şekilde gerçekleştirilmesi ve araştırma imkânlarının sağlanması hedeflenmiştir. Bu laboratuvarlar sayesinde öğrencilerimiz mezun olduklarında eğitimlerinin müfredatları içinde gerekli tüm pratik bilgi ve deneyime sahip olacaklardır.

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

B.1- Üniversite bünyesinde mevcut ve ihtiyaç duyulan eğitim laboratuvarlarının planlamasını gerçekleştirmek ve koordine etmek, bu laboratuvarların kullanıma açılmasını sağlamak.
B.2- Üniversite bünyesinde mevcut araştırma laboratuvarları, araştırma-uygulama merkezleri ve benzer birimleri koordine etmek, AR-GE imkânlarının birimler arası ortak kullanıma açılmasını sağlamak.
B.3- Türk-Alman Üniversitesi'nde yapılan temel, uygulamalı ve disiplinler arası alanlardaki bilimsel araştırma çalışmalarına, analiz ve ölçümler yaparak destek sağlamak.
B.4- Teknolojik gelişmeleri sürekli izleyerek laboratuvardaki cihazların günün koşullarına uygun olarak geliştirilmesini sağlamak ve üniversitenin proje yürütme potansiyelini artırmak.
B.5- Sanayi kuruluşları ve diğer özel ve kamu kuruluşlar ile işbirliği yaparak, sorunlarının çözümüne yönelik analiz ve ölçüm sonuçlarını yorumlamak.
B.6- Yapılacak araştırmalarda uluslararası işbirliğini teşvik etmek, üniversite-sanayi işbirliğini güçlendirmek ve uygulanabilir sonuçların sanayiye aktarımını hızlandırmak.
B.7- Mevcut araştırma alt yapılarının bütün kullanıcılara açık ve kesintisiz hizmet edebilmesi için gerekli şart ve imkânları sağlamak.
B.8- Mevcut araştırma alt yapılarının yeterlilik kararı alabilecek düzeye getirilmesi ve ticarileşmesi için şirket kurma ve ortak olma imkânları oluşturmak.
B.9- Merkez laboratuvarın performansının izlenebilmesi, değerlendirilebilmesi ve yeni destekler bulabilmesi için çalışmak.
B.10- Üniversitenin deney, analiz, AR-GE gibi faaliyetlerinin topluma yararlı olacak proje faaliyetlerine dönüştürülmesi için gerekli ihtiyaçların belirlenmesi, sınıflandırılması ve tedarik edilmesinin koordinasyonunu yapmak; bunları izlemek ve denetlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemek.
B.11- Kaliteli, verimli ve mali olarak sürdürülebilir hizmet verilmesini sağlamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Malî Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Laboratuvarımıza tahsis edilen bütçe kapsamında aşağıdaki tabloda belirtilen cihazlar 2025 yılı itibarıyla merkezimize kazandırılmıştır.

31.12.2024	ALUAM Elektron Mikroskobunda Tabanca Değişimi

B- Performans Bilgileri

Merkezimizin dış müşterilerine vermiş olduğu test, analiz ve teknik görüş çalışmaları ile endüstriye hizmet süreci 2025 yılında artarak devam etmiştir.
Dış müşterilere verilecek hizmet süreçleri planlanmış ve çalışma sistemleri kurgulanmıştır. Merkezimiz TS EN ISO / IEC 17025 "Deney Ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği İçin Genel Gereklilikler" standardına uygun bir çalışma sistematiği kurgulamış ve hayata geçirmek için çalışmaktadır.
2025 yılı içerisinde kurulumu yapılan cihazlarımızın tam verimlilikle kullanılması amacıyla yoğun bir personel eğitim süreci gerçekleştirilmiş ve geniş bir araştırmacı kitlesinin analiz cihazlarını yetkin bir şekilde kullanabilmesi sağlanmıştır.

2- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Merkezimiz 2025 yılı içerisinde Endüstri ve Akademik çevrelerden gelen işbirliği ve hizmet taleplerini değerlendirerek aşağıda dökümü yapılan hizmetleri vermiş ve döner sermaye kapsamında **₺273.640,00**gelir elde etmiştir. Cihaz kapasitemizin artması ve merkezimizin daha fazla tanınması nedeniyle 2026 yılı içerisinde işlem hacminin artacağı değerlendirilmiş ve yılsonu itibari ile 400.000 TL üzeri gelir hedeflenmiştir.

GÖÇ VE UYUM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

13 Ekim 2017 tarih ve 3029 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Türk-Alman Üniversitesi Göç ve Uyum Uygulama ve Araştırma Yönetmeliği ile Merkezimiz kurulmuş ve faaliyetine başlamıştır. (https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2017/10/20171013-6.htm)

25 Aralık 2019 tarih ve 30989 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Türk-Alman Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Göç ve Uyum Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde Almanya'nın Berlin şehrinde Göç ve Uyum Uygulama ve Araştırma Merkezi Şubesi kurulmasına karar verilmiştir. Almanya'da şube kurma çalışmaları devam etmektedir.

Türk-Alman Üniversitesi Göç ve Uyum Uygulama ve Araştırma Merkezinin temel politikası, göç alanında disiplinlerarası uygulama ve teorik çalışmaları ulusal ve uluslararası boyutuyla gerçekleştirmek, araştırma becerisi ve mesleki yeterliğe sahip çok yönlü uzman araştırmacı yetiştirmektir.

Ulusal ve uluslararası alanda yeterli akademik bir kadronun Merkezde görevlendirilmesini sağlamak, ihtiyaçları karşılayacak idari kadro ve altyapıya sahip olmak öncelikli olarak belirlenmiştir. Yeni dönemde hedefimiz, var olan yapıdaki eksiklikleri gidermek, kaliteyi artırmak; ihtiyaç duyulan araştırma alanlarını öncelikler tespit etmek suretiyle, belirleyerek, etkili, kalıcı, güncel problemlere çözüm oluşturacak yön gösterici çalışmaları gerçekleştirmektir.

Göç ve Uyum Uygulama ve Araştırma Merkezi mevcut yapısını güçlendirip destekleyecek bir altyapıyı kurmak ve geliştirmek suretiyle, ulusal ve uluslararası ölçekte projeler üreterek göç alanındaki akademik ve uygulama bilgilerinin üretim ve gelişimine katkı sağlamayı hedeflemektedir. Bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışmalara 2026 yılında da devam edilecektir.

2025 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

19 Kasım 2025: "Türkiye'nin Göç Atlası: Tarihsel Süreçten Günümüze" adlı çevrimiçi toplantı.

19 Aralık 2025: "Almanya'da Yüksek Nitelikli Göçmenlerin Gündelik Hayat Deneyimleri" adlı çevrimiçi toplantı.

SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Türk-Alman Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin amacı üniversitenin yürüttüğü ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programları dışında verilecek sürekli eğitim programları düzenlemek ve yaşam boyu öğrenme zemini oluşturmak üzere her kesimden ve yaş grubundan bireylere ihtiyaç duyulan alanlarda eğitim vermek, toplumun eğitim ve kültür düzeyinin yükseltilmesine katkı sağlamak, üniversitenin kamu, özel sektör, yerel yönetim, sivil toplum ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Misyonumuz

İnsan hayatının bu günü ve sonrasına değer katacak, ihtiyaç duyulan güncel ve yenilikçi bilgiyi kaliteli bir eğitim süreciyle sunan bir eğitim merkezi olmak.

Vizyonumuz

İnsan hayatına değer katacak güncel ve yenilikçi bilgiyi; yaş, cinsiyet ve meslek ayrımı gözetmeden toplumun tüm kesimlerine sunan bir eğitim merkezi olmak.

Hedeflerimiz ve Değerlerimiz

Sosyal sorumluluk bilinci ile toplumsal gelişim ve ilerlemeye katkı sağlamak.
Yaş, cinsiyet ve meslek ayrımı yapmadan toplumun her kesimine hitap etmek.
Sürekli öğrenme ilkesini bireyler nezdinde yaygınlaştırmak.
Verilen eğitimlerle toplumsal sorunlara çözüm yolu aramak.
Teorik eğitimin yanı sıra insanlara pratik hayatta da fayda sağlayacak eğitimler düzenlemek.
Eğitimlerde salt bilgi aktarımı değil aynı zamanda eğitimi alan kişilerin katılımını önemseyerek bilgiyi yaygınlaştırmak ve kalıcı hale getirmektir.

PERSONEL BİLGİLERİ	
Unvan	**Kişi Sayısı**
Müdür	1
Müdür Yardımcısı	2
Öğretim Görevlisi	2
Memur	2

2025 YILI KURS GELİRLERİ- DETAY TABLO												
Kurs Adı	**Seviye**	**Başlangıç Tarihi**	**Bitiş Tarihi**	**Eğitim Süresi**	**Eğitim Türü**	**Fiyatı**	**Öğrenci Sayısı**	**Eğitmen**	**Toplam Gelir**	**Kurum Payı**	**Hazine + BAP**	**Ek Ödeme**
Genel Almanca	A1/A2/B1/B2	2025 OCAK	2025 OCAK	48 SAAT	Çevrim içi	4.700,00	406	*Öğr. Gör. Yusuf GÜZEL Öğr. Gör. Gökçe ÇAKMAKÇI Öğr. Gör. İlknur ÖNER Öğr. Gör. Ümmühan Sümeyye ALKAN Öğr. Gör. Anita Maria EMEKLİ Öğr. Gör. Esra ŞEKER Öğr. Gör. Gülsüm KÖSE Öğr. Gör. Mustafa Murat CERİT Öğr. Gör. Onur ÇALIK Öğr. Gör. Ali KORUCU Öğr. Gör. Meysun SÖZERİ Öğr. Gör. Esra JORKOWSKI BERBEROĞLU Öğr. Gör. Sema KOÇLU MAMAN Öğr. Gör. Habibe ÖZTÜRK Arş. Gör. Mustafa Hakan SANDIK Arş. Gör. Şeyma ZEHİROĞL*	1.490.717,00	235.170,00	53.498,49	471.744,00

								U *Doç. Dr. Aysel DEREGÖZÜ* *Doç. Dr. Tolga CANDAN* *Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin NUROĞLU* *Prof. Dr. Elif NUROĞLU*				
Genel Almanca	A1/A2/B1/B2	2025 ŞUBAT	2025 MART	48 SAAT	Çevrim içi	5.750,00	298	*Öğr. Gör. Yusuf GÜZEL* *Öğr. Gör. Gökçe ÇAKMAKÇI* *Öğr. Gör. Meysun SÖZERİ* *Öğr. Gör. Gülsüm KÖSE* *Öğr. Gör. Anita Maria EMEKLİ* *Öğr. Gör. Esra ŞEKER* *Öğr. Gör. Ümmühan Sümeyye ALKAN* *Öğr. Gör. Esra JORKOWSKİ BERBEROĞLU* *Öğr. Gör. İlknur ÖNER* *Öğr. Gör. Dilek ÖZDEMİR* *Öğr. Gör. Dr. Sema KOÇLU MAMAN*	1.704.300,00	464.809,09	92.961,82	991.592,73

								Öğr. Gör. Onur ÇALIK Öğr. Gör. Habibe ÖZTÜRK Öğr. Gör. Mustafa Murat CERİT Öğr. Gör. Ali KORUCU Arş. Gör. Mustafa Hakan SANDIK Arş. Gör. Şeyma ZEHİROĞLU Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin Hayri NUROĞLU Doç. Dr. Aysel DEREGÖZÜ Doç. Dr. Tolga CANDAN Prof. Dr. Elif NUROĞLU Öğr. Gör. Ahmet ÜZMEZ				
CNC Operatörlüğü ve Programlama	-	2025 OCAK	2025 ŞUBAT	20 SAAT	Yüzyüze	10.000,00	6	*Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Gökhan GÖKÇEN*	67.000,00	18.272,73	3.654,55	38.976,00
İstanbul Anadolu Lisesi-Almanca Kursu		2025 ŞUBAT	2025 MART	48 SAAT	Hibrit	5.750,00	30	*Öğr. Gör. Onur ÇALIK, Öğr. Gör. Ahmet ÜZMEZ*	172.500,00	47.045,45	9.409,09	100.215,00
Uygulama Ağırlıklı Kurumsal Karbon Ayak İzi Hesaplama Eğitimi	-	2025 MART	2025 MART	14 SAAT	Yüzyüze	16.937,80	6	*Prof. Dr. Aykut KİBRİTÇİOĞLU, Öğr. Gör. Ayda AKBIÇAK*	16.937,80	4.619,40	923,88	9.850,00
Kartal And. Lis. Almanca Kursu	-	2025 ŞUBAT	2025 MART	48 SAAT	Çevrim içi	5.750,00	49	Öğr. Gör. Onur ÇALIK Arş. Gör. Şeyma ZEHİROĞLU Doç. Dr. Tolga CANDAN Öğr. Gör. Ahmet ÜZMEZ	279.450,00	76.213,64	15.242,73	162.360,00

CNC Operatörlüğü ve Programlama	-	2025 MART	2025 MART	20 SAAT	Yüzyüze	15.000,00	7	*Dr. Öğr. Üyesi Mehmet İPEKOĞLU*	105.000,00	28.636,36	5.727,27	61.088,00
Haydarpaşa Lisesi-Almanca Kursu	-	2025 MART	2025 NİSAN	48 SAAT	Hibrit	5.750,00	29	*Öğr. Gör. Ümmühan Sümeyye ALKAN, Öğr. Gör. Ahmet ÜZMEZ*	165.700,00	45.190,91	9.038,18	96.390,00
Kartal And. Lis.-Almanca Kursu	-	2025 NİSAN	2025 MAYIS	48 SAAT	Hibrit	5.750.00	16	*Öğr. Gör. Onur ÇALIK, Arş. Gör. Şeyma ZEHİROĞLU*	92.000,00	25.090,91	5.018,18	53.520,00
Yabancı Dil Olarak Türkçe Eğitimi-Sertifika Programı	-	2025 NİSAN	2025 NİSAN	60 SAAT	Çevrim içi	3.000,00	60	*Prof. Dr. Cemal YILDIZ Prof. Dr. Aysel UZUNTAŞ Prof. Dr. Alparslan OKUR Prof. Dr. Fatma BÖLÜKBAŞ KAYA Prof. Dr. Fulya TOPÇUOĞLU ÜNAL Prof. Dr. Gökhan ARI Prof. Dr. İbrahim GÜLTEKİN Prof. Dr. İsmail GÜLEÇ Prof. Dr. Mustafa DURMUŞ Prof. Dr. Yakup YILMAZ Doç. Dr. Bekir İNCE Doç. Dr. Emrah BOYLU Doç. Dr.*	172.500,00	47.045,45	9.409,09	100.320,00

								Gökçen GÖÇEN ÖZDEMİREL Doç. Dr. Mehmet Yalçın YILMAZ Doç. Dr. Mehtap ÖZDEN Doç. Dr. Murat TOPAL Doç. Dr. Nahide İrem AZİZOĞLU Doç. Dr. Yusuf GÜNAYDIN Dr. Eser KOCAMAN GÜRATA Dr. Funda KESKİN				
Genel Almanca	A1/A2/B1/B2	2025 NİSAN	2025 MAYIS	48 SAAT	Çevrim içi	5.750,00	295	*Öğr. Gör. Yusuf GÜZEL Öğr. Gör. Gökçe ÇAKMAKÇI Öğr. Gör. İlknur ÖNER Öğr. Gör. Dilek ÖZDEMİR Öğr. Gör. Anita Maria EMEKLİ Öğr. Gör. Esra ŞEKER Öğr. Gör. Mustafa Murat CERİT Öğr. Gör. Onur ÇALIK Öğr. Gör. Ali KORUCU Öğr. Gör. Habibe ÖZTÜRK Öğr. Gör. Sema KOÇLU MAMAN Öğr. Gör. Ümmühan Sümeyye ALKAN Öğr. Gör. Meysun SÖZERİ Öğr. Gör. Esra JORKOWSKİ BERBEROĞLU Arş. Gör.*	1.640.300,00	447.354,55	89.470,91	943.884,00

								Mustafa Hakan SANDIK Arş. Gör. Şeyma ZEHİROĞLU Dr. Öğr. Üyesi Aysel DEREGÖZÜ Doç. Dr. Tolga CANDAN Prof. Dr. Elif NUROĞLU Öğr. Gör. Ahmet ÜZMEZ				
İstanbul And. Lis.-Almanca Kursu	-	2025 NİSAN	2025 MAYIS	48 SAAT	Hibrit	5.750,00	22	*Öğr. Gör. Onur ÇALIK, Öğr. Gör. Ahmet ÜZMEZ*	126.500,00	34.500,00	6.900,00	73.440,00
Genel Almanca	A1/A2/B1/B2	2025 HAZİRAN	2025 TEMMUZ	48 SAAT	Çevrim içi	5.750,00	253	*Öğr. Gör. Yusuf GÜZEL Öğr. Gör. Gökçe ÇAKMAKÇI Öğr. Gör. İlknur ÖNER Öğr. Gör. Dilek ÖZDEMİR Öğr. Gör. Anita Maria EMEKLİ Öğr. Gör. Esra ŞEKER Öğr. Gör. Mustafa Murat CERİT Öğr. Gör. Onur ÇALIK Öğr. Gör. Ali KORUCU Öğr. Gör. Habibe ÖZTÜRK Öğr. Gör. Sema KOÇLU MAMAM Öğr. Gör. Ümmühan Sümeyye ALKAN Öğr. Gör. Meysun SÖZERİ Öğr. Gör. Esra*	1.434.400,00	391.200,00	78.240,00	834.392,00

								JORKOWSKİ BERBEROĞLU Öğr. Gör. Serhan TAŞ Arş. Gör. Mustafa Hakan SANDIK Arş. Gör. Şeyma ZEHİROĞLU Doç. Dr. Aysel DEREGÖZÜ Doç. Dr. Tolga CANDAN Prof. Dr. Elif NUROĞLU Öğr. Gör. Ahmet ÜZMEZ				
Rekabet Hukuku	-	2025 TEMMUZ	2025 TEMMUZ	8 SAAT	Yüzyüze	55.000,00	32	*Prof. Dr. Koray DEMİR*	55.000,00	15.000,00	3.000,00	32.000,00

Genel Almanca	A1/A2/B1/B2	2025 AĞUSTOS	2025 EYLÜL	48 SAAT	Çevrim içi	5.750,00	269	*Öğr. Gör. Yusuf GÜZEL* *Öğr. Gör. Gökçe ÇAKMAKÇI* *Öğr. Gör. İlknur ÖNER* *Öğr. Gör. Anita Maria EMEKLİ* *Öğr. Gör. Esra ŞEKER* *Öğr. Gör. Mustafa Murat CERİT* *Öğr. Gör. Onur ÇALIK* *Öğr. Gör. Ali KORUCU* *Öğr. Gör. Habibe ÖZTÜRK* *Öğr. Gör. Sema KOÇLU MAMAN* *Öğr. Gör. Esra JORKOWSKİ BERBEROĞLU* *Öğr. Gör. Serhan TAŞ* *Arş. Gör. Mustafa Hakan SANDIK* *Arş. Gör. Şeyma ZEHİROĞLU* *Doç. Dr. Aysel DEREGÖZÜ* *Doç. Dr. Tolga CANDAN* *Prof. Dr. Elif NUROĞLU* *Öğr. Gör. Ahmet ÜZMEZ*	1.507.900,00	411.245,45	82.249,09	877.192,00

Genel Almanca	A1/A2/B1/B2	2025 EYLÜL	2025 EKİM	48 SAAT	Çevrim içi	6.500,00	374	*Öğr. Gör. Yusuf GÜZEL* *Öğr. Gör. Gökçe ÇAKMAKÇI* *Öğr. Gör. İlknur ÖNER* *Öğr. Gör. Anita Maria EMEKLİ* *Öğr. Gör. Esra ŞEKER* *Öğr. Gör. Mustafa Murat CERİT* *Öğr. Gör. Onur ÇALIK* *Öğr. Gör. Ali KORUCU* *Öğr. Gör. Habibe ÖZTÜRK* *Öğr. Gör. Dr. Sema KOÇLU MAMAM* *Öğr. Gör. Meysun SÖZERİ* *Dr. Öğr. Üyesi Esra JORKOWSKİ BERBEROĞLU* *Öğr. Gör. Ümmühan Sümeyye ALKAN* *Arş. Gör. Mustafa Hakan SANDIK* *Arş. Gör. Şeyma ZEHİROĞLU* *Doç. Dr. Aysel DEREGÖZÜ* *Doç. Dr. Tolga CANDAN* *Prof. Dr. Elif NUROĞLU* *Öğr. Gör. Ahmet ÜZMEZ*	2.360.700,00	643.827,27	128.765,45	1.281.000,00

Uygulama Ağırlıklı Kurumsal Karbon Ayak İzi Hesaplama Eğitimi	-	2025 EYLÜL	2025 EYLÜL	14 SAAT	Yüzyüze	18.977,20	6	*Prof. Dr. Elif NUROĞLU*	18.977,20	5.175,60	1.035,12	11.041,28
CNC Operatörlüğü ve Programlama	-	2025 KASIM	2025 ARALIK	20 SAAT	Yüzyüze	15.000,00	5	*Dr. Öğr. Üyesi Mehmet İPEKOĞLU*	75.000,00	20.454,55	4.090,91	43.520,00
Yapay Zeka ve Veri Bilimi Eğitimi	-	2025 EYLÜL	2025 ARALIK	96 SAAT	Çevrim içi	96.245,60	21	*Öğr. Gör. Ahmet ÜZMEZ, Öğr. Gör. Ayda AKBIÇAK, Prof. Dr. Elif NUROĞLU*	96.245,60	26.248,80	5.249,76	55.997,44
Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi-Sertifika Programı	-	2025 KASIM	2025 KASIM	60 SAAT	Çevrim içi	5.000,00	21	*Prof. Dr. Cemal YILDIZ Prof. Dr. Aysel UZUNTAŞ Prof. Dr. Alparslan OKUR Prof. Dr. Fatma BÖLÜKBAŞ KAYA Prof. Dr. Gökhan ARI Prof. Dr. İbrahim GÜLTEKİN Prof. Dr. İsmail GÜLEÇ Prof. Dr. Mustafa DURMUŞ Prof. Dr. Yakup YILMAZ Prof. Dr. Leyla COŞAN Doç. Dr. Emrah BOYLU Doç. Dr. Gökçen GÖÇEN ÖZDEMİRE*	105.000,00	28.636,36	5.727,27	61.090,91

								L *Doç. Dr. Mehmet Yalçın YILMAZ* *Doç. Dr. Nil Didem ŞİMŞEK* *Doç. Dr. Murat TOPAL* *Doç. Dr. Yusuf GÜNAYDIN* *Dr. Eser KOCAMAN GÜRATA* *Dr. Funda KESKİN*				
TOPLAM							**2120**		**12.603.874,74**	**3.745.162,42**	**749.032,49**	**7.623.598,81**

2025 Bütçe Bilgileri	
Kurs Gelirleri	**12.603.874,74**
Kurum Payı	**3.745.162,42**
Bilimsel Araştırma Proje ve Hazine Payı	**749.032,49**
Ek Ödeme	**7.623.598,81**

2025 YILI GERÇEKLEŞEN KURSLAR		
Kurs Adı	**Seviye/Konu**	**Öğrenci Sayısı**
Genel Almanca	A1/A2/B1/B2	1810
Liseler için Almanca	A1/A2/B1/B2	146
Uygulamalı CNC Operatörlüğü ve Programlama		18
Uygulama Ağırlıklı Kurumsal Karbon Ayak İzi Hesaplama		12
Rekabet Hukuku		32
Yabancı Dil Olarak Türkçe Eğitimi-Sertifika Programı		81
Yapay Zeka ve Veri Bilimi Eğitimi	Yapay Zeka	21
Python ile Veri Analizi Eğitimi	Programlama	30
Üretkenlik Uygulamaları Eğitimi		15
TOPLAM KURSİYER SAYISI	2165	

2025 YILINDA AÇILAMAYAN KURSLAR*	
Kurs Adı	**Açılamama Gerekçesi**
Private AI & RAG Engineering: Veri Gizliliği Odaklı Kurumsal Yapay Zeka Ajanları Geliştirme Programı	Yeterli kursiyer sayısına ulaşılamadı
Zettelkasten Metodu İle Akademik Yazım Eğitimi	Yeterli kursiyer sayısına ulaşılamadı
Almanya'ya Göç ve Kültürel Oryantasyon Eğitimi	Yeterli kursiyer sayısına ulaşılamadı
Bordro Uzmanlığı Eğitimi	Yeterli kursiyer sayısına ulaşılamadı
Bordro Yöneticiliği Eğitimi	Yeterli kursiyer sayısına ulaşılamadı
Sürdürülebilir Gelecek: Karbon Ayak İzi, İklim Krizi ve Temel Afet Bilimci Eğitimi	Yeterli kursiyer sayısına ulaşılamadı
Profesyonel Koçluk Eğitimi-Sufizm Ekolü İle	Yeterli kursiyer sayısına ulaşılamadı
Lise Öğrencileri İçin Yaz Okulu	Yeterli kursiyer sayısına ulaşılamadı
Uygulamalı Dış Ticaret, Lojistik ve Gümrükleme Eğitimi	Yeterli kursiyer sayısına ulaşılamadı
HMGS (Hukuk Mesleklerine Giriş Sınavı) Online Hazırlık Programı	Yeterli kursiyer sayısına ulaşılamadı
* 2025 yılında ön kayıt alımları için ilana çıkılmış olup, belirtilen gerekçe ile eğitime başlayamamıştır	

2025 YILI - DÜZENLENEN ETKİNLİKLER

2025- ETKİNLİKLER		
Etkinlik Adı	Tarih	Yer
Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika Programı-Sertifika Töreni	12.05.2025	YDYO Konferans Salonu

UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

I. GENEL BİLGİLER

Türk-Alman Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (TAÜ UZEM), uzaktan eğitim çerçevesinde yürütülen tüm lisans ve lisansüstü eğitim programlarının enformasyon ve iletişim teknolojileri göz önünde bulundurularak planlanması, programlanması, koordine edilmesi ve uygulanması amacıyla 21 Haziran 2020 tarihinde kurulmuştur.

Tanımlanan amaç çerçevesinde fonksiyonlarını yerine getirmekte olan TAÜ UZEM'in faaliyet kapsamı;

- Örgün eğitim kapsamında lisans ve lisansüstü düzeylerde verilen derslerin ihtiyaç veya talepler doğrultusunda uzaktan eğitim yöntemleri ile gerçekleştirilebilmesi için farklı destek faaliyetlerinin sunulması,
- İhtiyaç veya talep doğrultusunda doktora yeterlik ya da lisansüstü tez savunmalarının uzaktan eğitim yöntemleri çerçevesinde planlanması ve yürütülmesi.

olarak belirlenmiştir.

A. Vizyon ve Misyon

Vizyon

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin vizyonu, Türk-Alman Üniversitesi bünyesinde benimsenen vizyon doğrultusunda gerek yurtiçi gerekse yurtdışı araştırmalar ile eğitim teknolojilerini üniversite öğretim elemanları ve öğrencileri ile buluşturarak nitelikli, sürdürülebilir ve uluslararası çerçeveden bir uzaktan eğitim sistemi kurmak; bu kapsamda uzaktan öğrenme kültürünü yaygınlaştırmaktır.

Misyon

Türk-Alman Üniversitesi'nin vizyonunda belirtildiği üzere "Bünyesine kazandıracağı nitelikli Türk ve Alman öğretim elemanları ile ideal bir yükseköğretim merkezi, Türk ve Alman sanayi/iktisat kuruluşları ile işletmeleri için yüksek düzeyde teknolojik, bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmalarının yürütüleceği bir araştırma üniversitesi olmak" ifadesine paralel olarak günümüz öğrenme kültürünün giderek çevrimiçi öğrenmeye evrildiği bilgi çağında Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin misyonu

- Bilgi ve deneyime sahip öğretim elemanlarımızı uzaktan eğitim metodoloji ve teknolojileri ile tanıştıran,
- kendini yetiştiren bireyler olarak öğrencilerimizi sürekli öğrenen bireyler olmaları için fırsat ve imkanlar yaratan,
- öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimiz için uzaktan öğrenme deneyimlerini optimum fayda sağlayacakları şekilde tasarlayan,
- güncel yöntem ve cihazlarla uzaktan öğretim ve uzaktan öğrenme süreçlerinin niteliğini artıran,
- dünyadaki gelişmeleri takip ederek üniversitemizin misyon ve vizyonuna uygun olup ihtiyaç duyulan yaklaşımları ihraç eden,
- bireysel, ekip ve toplumsal gelişimi ön planda tutan çalışmalar yaparak kümülatif yarar sağlayan,
- araştırma ve geliştirme çalışmaları ile eğitim paydaşları, eğitim politikacıları ve araştırmacılara yol gösteren,

bir merkez haline gelmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin idari yapısı aşağıdaki gibi olup, paydaşların yetki, görev ve sorumlulukları yönetmelikte belirtilmiştir.

Müdür

Müdür, Üniversitede tam zamanlı çalışan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere, Yönetim Kurulu üyeleri arasından en fazla iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar.

Müdür; merkezin amaç ve faaliyetleri doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden Rektöre karşı birinci derecede sorumludur. Müdürün 2547 Sayılı YÖK Kanununda Belirtilen Görev Ve Sorumlulukları şunlardır:
1- Üniversitenin Misyonunun, Vizyonunun, Kalite Politikasının belirlenmesine katkı sağlamak ve Merkez çalışanları tarafından benimsenmesini sağlamak,
2- Merkez Misyon, Vizyon ve Değerlerinin Çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak
3- Merkez Stratejik Planını, Hedeflerini ve Hedeflere ulaşmak için yapılacak faaliyetlerin belirlenmesini sağlamak,
4- Merkezdeki tüm çalışanların görev, yetki ve sorumluluklarına ve ilgili diğer dokümanlara uygun hareket etmelerini sağlamak, ihtiyaç durumunda farklı görevler için görevlendirme ve bunlara ait yetki ve sorumlulukları belirmek,
5-Merkezde yapılacak çalışmaların desteklenmesi ve gerekli kaynakların temin edilmesini sağlamak,
6- Merkez performansının geliştirilmesini sağlamak,
7- Merkezdeki tüm çalışmaların bütünlük içerisinde yapılmasını sağlamak.
8- Merkezde yapılacak çalışmaların sonuçlarını periyodik olarak izlemek ve bu bilgilerin Rektörlükle paylaşılmasını sağlamak.

Müdür Yardımcısı
Müdür yardımcısı, Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir ve Müdürün görevi başında olmadığı zamanlarda kesintisiz altı aydan fazla olmamak kaydıyla Müdüre vekâlet eder. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer. Rektör, uygun gördüğü takdirde, sınav ve belgelendirme süreçlerinde, Rektörlüğü temsil ve tüm süreçleri yönetmek üzere Müdüre yetki verebilir. Müdür yardımcısının 2547 Sayılı YÖK Kanunu'nda belirtilen görev ve sorumlulukları şunlardır:
1- Müdür tarafından verilen birim faaliyetleri ile ilgili sorumlulukları yerine getirmek.
2- Sorumlu olduğu birimlerde üniversitenin misyon, vizyon ve kalite politikasının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak
3- Sorumlu olduğu birimlerde üniversitenin, stratejik planının, hedeflerinin ve hedeflere ulaşmak için yapılacak faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.

Yönetim Kurulu
Yönetim Kurulu; Rektörün Üniversite öğretim elemanları arasından görevlendireceği altı üye ve Müdürden oluşup toplam yedi kişidir. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yenileri görevlendirilir.

Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine ayda en az bir kez üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması durumunda Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin eğitim, öğretim, sertifika, bilimsel araştırma, danışmanlık, yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili usul ve esasları kararlaştırmak, eğitim verecek birimlerle gerekli koordinasyonun sağlanması konularında kararlar almak.
b) Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.
c) Merkezin gelir getirici faaliyet cetvelini hazırlamak ve onaylanmak üzere Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak.
ç) Merkezde görev yapacak akademik, idari ve teknik personel ihtiyacını belirlemek ve görevlendirilmeleri ile ilgili teklifleri Rektöre sunmak.
d) Merkezin faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç halinde alt çalışma grupları oluşturmak, Merkezin etkili ve verimli

çalışması için gerekli kararları almak.
e) Merkezde görevli veya görevlendirilecek personelin hizmet içi eğitim amacı ile yurt içi ve yurt dışında görevlendirilmesini Rektöre teklif etmek.
f) Yurt içi ve yurt dışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini belirlemek.
g) Müdür tarafından Merkezin yönetimi ile ilgili getirilecek konuları değerlendirerek karara bağlamak.
ğ) Faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirmek.
h) Bir sonraki döneme ait çalışma programının düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirmek.
ı) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

a. Fiziksel Yapı

Türk-Alman Üniversitesi Rektörlük binasının 3. katında yer alan Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi; bir (1) müdür odası, iki (2) öğretim görevlisi ofisi ve kampüs içinde Sosyal Bilimler Enstitüsü binasında ED-Z-36 Fakülteler Binası Dersliği adı ile yer alan bir (1) Green Screen Stüdyo'dan oluşmaktadır.

b. Örgüt Yapısı

Yönetim	
Müdür	Prof. Dr. Aysel UZUNTAŞ
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Dr. Sultan NARİN
Yönetim Kurulu Üyeleri	
Yönetim Kurulu Başkanı	Prof. Dr. Aysel UZUNTAŞ
Yönetim Kurulu Üyeleri	Doç. Dr. Başak KAPTAN ŞİRAY
	Doç. Dr. M. Hakan ÖZDEMİR
	Dr. Öğr. Üyesi Dilara TEKİN
	Dr. Öğr. Üyesi Dilek GÖKSEL DURU
	Öğr. Gör. Dr. Sultan NARİN
	Öğr. Gör. Sehla ERTAN

c. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Merkezimizin bilgisi dahilinde öğrenme yönetim sistemleri, internet siteleri ve sosyal medya hesaplarından öğrencilerimiz başta olmak üzere tüm paydaşlarımız bilgilenme ve uzaktan öğrenme amacıyla faydalanmaktadır. Bu sistemlerden uzaktan eğitim ve öğretimi desteklemek amacı ile;

- Google Workspace for Education Plus üyeliği bağlamında Google for Education ürünleri
    - Google Classroom

- Google Meet
- Google Forms
- Google Docs
- Google Sheets
- ve diğerleri.

- UZEM Moodle Öğrenme Platformu
  - TAÜ Tutorluk Programı
  - Eğiticinin Eğitimi Programı
  - Yabancı Dil Olarak İngilizce Eğitimi
  - Yabancı Dil Olarak Türkçe Eğitimi

- Diğer bilgi ve iletişim kanalları;
  - TAÜ UZEM internet sitesi
  - TAÜ UZEM Twitter hesabı
  - TAÜ UZEM Instagram hesabı
  - TAÜ UZEM e-posta adresi
  - Google Chat

d. İnsan Kaynakları

Merkezimizde faaliyetleri yürütmek üzere bir müdür, bir müdür yardımcısı ve eğitim teknolojileri uzmanı ve bir uzaktan eğitim uzmanı olmak üzere üç akademik personel ve kısmi zaman çalışan öğrenciler bulunmaktadır.

Rektör Yardımcısı & Müdür: Prof. Dr. Aysel UZUNTAŞ
Müdür Yardımcısı & Eğitim Teknolojileri Uzmanı: Öğr. Gör. Dr. Sultan NARİN
Uzaktan Eğitim Uzmanı: Öğr. Gör. Sehla ERTAN

e. Sunulan Hizmetler

Merkezimiz gerek üniversite bünyesinde gerekse çeşitli projeler aracılığı içe çok yönlü hizmetler sunmaktadır, bu hizmetler şu şekilde sıralanabilir;

- Akademik personel ile dönem içi planlamaları yapmak,
- Türk-Alman Üniversitesi öğretim elemanlarına eğitim teknolojileri konularında destek sağlamak,
- Hizmet içi eğitimler düzenlemek,
- Türk-Alman Üniversitesi öğrencilerine yönelik öğrenimlerini destekleyici içerikler hazırlamak,
- Öğrencilere yönelik çevrimiçi eğitimler tasarlamak,
- Akran etkileşimini destekleyen öğrenme planlamaları yapmak, bu çerçevede Tutorluk Programı tasarımını ve koordinasyonunu yürütmek
- İç ve dış paydaşlar ile iş birlikleri kurarak uzaktan eğitim hizmetleri sağlamak.

f. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Merkezimiz Rektörlüğe bağlı olup merkezde alınan kararlar Rektörlük onayı ile işleme konmaktadır. Alınan karar ve yapılan işlemlerde daima Türk-Alman Üniversitesi vizyon, misyon ile stratejik plandaki amaç ve hedefler izlenir. İç kontroller yapılan işlemlere göre değişiklik göstermektedir;

- Hizmetiçi eğitimler ve akran öğrenmesi programı (Tutorluk Programı) eğitim sonrası anketler yoluyla takip edilmekte,

- Hazırlanan bilgilendirme dokümanları hakkında akademik personelden fikir ve görüşlerinin paylaşılması istenmekte,

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Türk-Alman Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (TAÜ UZEM), uzaktan eğitim çerçevesinde yürütülen tüm lisans ve lisansüstü eğitim programlarının enformasyon ve iletişim teknolojileri göz önünde bulundurularak planlanmasını, programlanmasını, koordine edilmesini ve uygulanmasını amaçlamaktadır. Bu amaç kapsamında belirlenen hedefler doğrultusunda merkez bünyesinde yürütülen faaliyetler aşağıdaki gibidir:

a) Üniversite bünyesinde yürütülen lisans ve lisansüstü eğitim dâhil tüm uzaktan eğitim programları için gereken akademik ve teknik desteği sağlamak.
b) Üniversitede örgün öğretim kapsamında verilmekte olan dersleri ihtiyaç ve talep olması halinde uzaktan eğitim teknolojileri ile desteklemek; örgün derslerin, ihtiyaç duyulması halinde uzaktan eğitim yöntemi ile yapılması için destek sağlamak.
c) Üniversite tarafından uzaktan eğitim yoluyla yürütülecek olan diploma ve sertifika programlarının standartlarını belirlemek, ders içeriklerini hazırlamak, paydaşlara gerekli eğitimleri vermek, gerekli öğrenim yönetim sistemi ve sunucu altyapılarını hazırlamak.
ç) Üniversitenin uzaktan eğitim programlarına öğrenci kabulleri ile ilgili gerekli planlamaları yapmak; kayıt, sınav, kredilendirme ve benzeri işlemleri gerçekleştirmek, bu işlerle ilgili Üniversitenin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile koordinasyon sağlamak.
d) Üniversite içindeki ve dışındaki birimlerin, özel sektörün, kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının uzaktan eğitim ihtiyaç ve taleplerini karşılayacak hizmetler sunmak.
e) Uzaktan eğitim konusunda oluşan bilgi birikimi ve tecrübeyi 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gözetilerek ilgili kurum ve kuruluşlara aktarmak ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik idari, mali ve teknik uygulama esaslarını belirlemek, projeler geliştirmek, bilimsel toplantılar düzenlemek.
f) Uzaktan eğitim konularında ulusal ve uluslararası toplantı, seminer, çalıştay, konferans ve sempozyumlar düzenlemek, süreli ve/veya süresiz yayınlar yapmak.
g) Üniversite içi ve Üniversite dışı projelerde ihtiyaç duyulan uzaktan eğitim ders içeriklerini üretmek, bu konularda danışmanlık yapmak ve koordinasyonu sağlamak.
ğ) Uzaktan eğitim sistemi ile ilgili araştırma-geliştirme ve uygulama çalışmaları gerçekleştirmek, sisteminin işleyiş ve verimliliği ile ilgili bilimsel araştırmalar ve bu konularda yerli ve yabancı kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
h) Üniversite öğretim elemanlarına uzaktan eğitim platformunun kullanımı, ders materyali tasarımı ve geliştirilmesi ile ölçme ve değerlendirme konularında eğitim ve danışmanlık hizmeti vermek.
ı) Uzaktan eğitim programlarını başarıyla bitiren öğrencilere sertifika, ders geçme, katılım belgesi ve benzeri belgeleri vermek.
i) Partner üniversiteler ile ortak proje ve programlar yapmak.
j) Rektörlük tarafından uzaktan eğitimle ilgili verilecek hizmetiçi eğitimler ve diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Türk-Alman Üniversitesi vizyonu ve misyonu ile stratejik amaç ve hedefleri çerçevesinde, merkezimizin amaçları ve hedeflerini gerçekleştirmektir. Bu anlamda temel politikalarımız üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme politikası doğrultusunda uzaktan eğitim işleyişini sürdürmek, yenilikleri değerlendirerek üniversitemize değer katacak olanaklar sağlamak, öğrencilerimizin uzaktan öğrenme süreçlerini en iyi şekilde deneyimlemeleri için faaliyetler düzenlemek, akran etkileşimine olanak sağlayan programlar tasarlamak ve öğretim üyelerimizin uzaktan eğitim süreçlerini kolaylaştırırken öğretim yöntemlerinde ve ölçme değerlendirme yöntemlerinde kendilerine en uygun ve verimli tasarımları sunmaktır.

C. Diğer Hususlar

Üniversitemizde görev yapan öğretim üyeleri, idari personeller, başka üniversitelerde görev yapan akademik

personel, idari personeller ya da konu alan uzmanlarının bilgi birikimleri ve deneyimlerinden yararlanarak çeşitli kurum içi sertifikalı ya da sertifikasız eğitimler düzenlemesi planlanmaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Performans Bilgileri

1. Faaliyet Bilgileri

Hizmetiçi Eğitimler (İç Paydaşlar İle)

Yapay Zekâ Webinarları

TAÜ UZEM bünyesinde planlanan ve yürütülen Yapay Zekâ Webinarları, üniversite bünyesinde öğrenim gören lisans/ lisansüstü öğrencilere ve üniversite bünyesinde görev yapmakta olan öğretim üyelerine/ öğretim elemanlarına dijital çağın yeni gereksinimlerine yönelik yeterliklerin öğrenme-öğretme süreçlerini destekleyecek ve geliştirecek şekilde sunulmasını ve kazandırılmasını amaçlamaktadır. Bu bağlamda 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi ve 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde öğrenciler ve öğretim elemanları olmak üzere iki farklı gruba toplamda 6 webinar gerçekleştirilmiştir. Webinar konu başlıkları ve gerçekleştirildikleri tarihler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Eğitim Başlıkları	**2024-2025 Bahar Dönemi**	**2025-2026 Güz Dönemi**
TAÜ Öğretim Elemanları için Yapay Zekâ ile Literatür Taraması Webinarı	18.04.2025	28.11.2025
TAÜ Öğrencileri için Yapay Zekâ Araçları Webinarı	07.03.2025	21.11.2025
TAÜ Öğrencileri için Yapay Zekâ ile Literatür Taraması Webinarı	11.04.2025	12.12.2025

TAÜ Öğretim Elemanlarına yönelik verilen eğitim içerikleri akademik çalışmalarda YZ destekli literatür taramasının nasıl daha etkili ve verimli yapılabileceğine odaklanmıştır. Seminer boyunca katılımcılara hem teorik bilgiler hem de pratik örnekler sunulmuş, çeşitli YZ araçlarının işlevleri, kullanım senaryoları ve avantajları detaylı biçimde ele alınmıştır. Bunun yanı sıra TAÜ öğrencilerine Yapay Zekâ Araçlarının tanıtılması ve Yapay Zekâ ile Literatür Taraması pratiklerinin yapıldığı iki ayrı webinar konusu yapılandırılmıştır. Öğrencilere yönelik Yapay Zekâ Araçlarının tanıtıldığı webinarda üniversite öğrencilerinin akademik ve profesyonel gelişimlerinde yapay zekâ araçlarını nasıl verimli ve etik bir şekilde kullanabileceklerinden bahsedilmiştir. Bu bağlamda yapay zeka destekli araştırma, analiz, not alma, bilgiyi test etme ve sunum araçlarının sunduğu fırsatları değerlendirirken, bilinçli ve sorumlu kullanım için dikkat edilmesi gereken noktaları ele alınmıştır. Öğrencilere yönelik Yapay Zekâ ile Literatür Taraması webinarda ise öğrencilere akademik çalışmalarında literatür taraması hakkında kapsamlı bir giriş yapılmıştır. Literatür taramasının tanımı, önemi ve işlevi açıklanarak, araştırma sürecinde neden kritik bir adım olduğu vurgulanmıştır. Ayrıca geleneksel yöntemlerin yanı sıra yapay zekâ tabanlı araçlarla literatür taramasının nasıl yapılabileceği ayrıntılı biçimde sunulmuştur.

İç Paydaşlar ile Projeler

UZEM & ODBB İşbirliği

Çok dilliliğin teşvik edilmesi amacıyla Yabancı Dil Eğitimi kapsamında planlanan ve tasarlanan *"Yabancı Dil Olarak İngilizce Eğitimi"* ile Üniversitemiz yabancı uyruklu öğretim elemanları ve yabancı uyruklu öğrencilerine yönelik *"Yabancı Dil Olarak Türkçe Eğitimi"* eğitim serileri, A1, A2, B1 ve B2 dil seviyelerinde UZEM

yürütücülüğünde hazırlanmıştır. Söz konusu eğitim içerikleri, Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı Türk Dili Koordinatörlüğü ve İngilizce Koordinatörlüğü tarafından oluşturulmuş olup UZEM Öğrenme Platformu olan Moodle'da hazırlanmıştır.

UZEM&SEM İşbirliği
TAÜ-SEM bünyesinde gerçekleştirilen eş zamanlı çevrimiçi eğitimlere merkezimiz tarafından koordine edilen Google for Education araçları olan Google Classroom ve Google Meet üzerinden gerekli durumlarda teknik destek sağlanmaktadır.

Dış Paydaşlar ile Projeler

2025 yılı kapsamında UZEM bünyesinde dış paydaşlarla proje çalışması gerçekleştirilmemiştir.

Tutorluk Toplantıları ve Tutorluk Eğitimleri

Türk-Alman Üniversitesi Tutorluk Programı
Türk-Alman Üniversitesi bünyesinde Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) tarafından bir eğitim konsepti olarak planlanan ve bu doğrultuda Kısmi Zamanlı Öğrenci alım esasları uyarınca Tutor öğrencilerin işe alınmasındaki süreçlerde *Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKSDB)* işbirliğiyle yürütülen Tutorluk Programı; Türk-Alman Üniversitesinin eğitim konseptinin önemli bir parçasıdır.

Tutorluk Programının nihai amacı, Türk-Alman Üniversitesi bünyesinde adaptasyon ve öğrenme süreçlerine ilişkin öğrencilerin akran etkileşimi ile desteklenmesi ve izlenmesidir. Bu yönüyle Tutorluk Programı, eğitim sürecini desteklemesinin yanında akranlar arası akademik işbirliği ve sosyal beceriyi de teşvik eden, öğrencinin kurum aidiyetini de destekleyici bir çalışmadır.

Tutorluk Programı ile temelde iki farklı husus söz konusudur.

- Biri, bir eğitim-öğretim biçimi olarak sistematik eğitimlerin akran öğrenmesine (peer-to-peer learning) dayanan bir format olan Tutor ve akran öğrenciler arasındaki eğitim, rehberlik ve danışmanlık sürecinin Türk-Alman Üniversitesinin eğitim konseptinde yer almasıdır.
- Diğer husus ise, Tutor öğrencinin Tutorluk alanında yeterlik ve yetkinlik kazanmasıdır ve bunun için söz konusu Tutorlar için Tutorluk eğitiminin de Tutorluk Programının önemli bir unsuru olmasıdır.

Yukarıda belirtilen hususlar doğrultusunda Tutorluk Programı konsepti altında aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

- Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Bölüm ve Anabilim Dalları özelinde Tutor Sorumluları belirlendikten sonra SKSDB yürütücülüğünde kısmi zamanlı öğrencilerin başvuru, mülakat ve işe alım süreçleri gerçekleştirilmiştir.
- UZEM tarafından planlaması gerçekleştirilen ve yürütülen Tutorluk Programı Açılış Toplantısı 20.10.2025 Pazartesi günü saat 14.00'da çevrimiçi olarak Google Meet üzerinden gerçekleştirilmiştir. Toplantıda Tutorluk Programına yönelik faaliyetler, görüşler ve öneriler tartışılarak programın iyileştirilmesine yönelik fikirler alınmıştır.
- Tutorluk Programında görev alacak öğrencilerin Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Bölüm ve Anabilim Dalları tarafından belirlenen kriterler ve Tutorluk yapma rolünde ihtiyaç duyulan yeterlikler baz alınarak Tutor Eğitimleri çevrimiçi ortamda gerçekleştirilmiştir. İlgili eğitimler UZEM yürütücülüğünde Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Bölüm ve Anabilim Dalları işbirliği ile verilmiştir. Eğitimler önceden yapılan video kayıtları ve dokümanlar materyalleri ile sağlanmıştır. Moodle platformu üzerinden gerçekleştirilen eğitimleri tutor

öğrencilerin zaman, mekan ve zihinsel olarak hazırbulunuşluklarını sağladıklarında almalarına olanak tanınmıştır.

- UZEM bünyesinde çalışan iki (2) kısmi zamanlı öğrenciden (e-tutor) biri Fakülte, Enstitü, Bölüm ve Anabilim Dallarında koordinasyonu sağlarken diğer e-tutor YDYO'dan sorumlu olacak şekilde görevlendirilmiştir.
- Tutorluk Programının konsepti, tasarımı, amacı, paydaşları, rol dağılımları, temel prensipleri ve faaliyetleri gibi farklı boyutları kapsamlı bir şekilde ele alan "Tutorluk Programı El Kitabı" güncellenmiş ve 2.baskısı UZEM internet sitesi ve EBYS aracılığıyla tüm paydaşlarla paylaşılmıştır.

UZEM Moodle Öğrenme Platformu

2025 yılı içinde gerçekleştirilen eğitimler, Tutorluk Programı ve Tutor öğrenci eğitimleri doğrultusunda video ve görsel içerik havuzu oluşturmak, gerek kurum içi gerekse kurum dışı kullanıcılara açık erişim kaynakları sunmak ve bunların sürdürülebilir olmasını sağlamak adına bir eğitim platformu planlaması yapılmıştır. Bu doğrultuda UZEM bünyesinde oluşturulan Moodle platformuna yönelik çalışmalar halihazırda sürdürülmektedir. Bu kapsamdaki çalışmalar "Eğiticinin Eğitimi Programı" ve "TAÜ Tutorluk Programı" konuları üzerinde devam etmektedir.

Eğiticinin Eğitimi Programı

Türk-Alman Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde planlanan ve tasarlanan Eğiticinin Eğitimi Programı, üniversitemiz bünyesinde görev yapmakta olan öğretim üyelerine/ öğretim elemanlarına dijital çağın yeni gereksinimlerine yönelik yeterliklerin öğrenme-öğretme süreçlerini destekleyecek ve geliştirecek şekilde sunulmasını ve kazandırılmasını amaçlamaktadır.

Program kapsamında üniversite bünyesindeki öğretim üyelerinin/ öğretim elemanlarının eğitimde teknoloji kullanımı ve teknoloji kullanımının öğrenme-öğretme süreçlerindeki rolünü güncel yaklaşımlarla takip etmesi planlanmaktadır. Asenkron eğitim yaklaşımı ile sunulması planlanan eğiticilere yönelik eğitim içerikleri beş (5) temel konu alanı ve bu konu alanlarını oluşturan alt başlıklardan oluşmaktadır.

- Dijital Yetkinlikler,
- Eğitim Yöntemleri ve Yaklaşımları,
- İletişim ve Geri bildirim,
- Eğitim Materyali Oluşturma
- Didaktik Yeterlikler

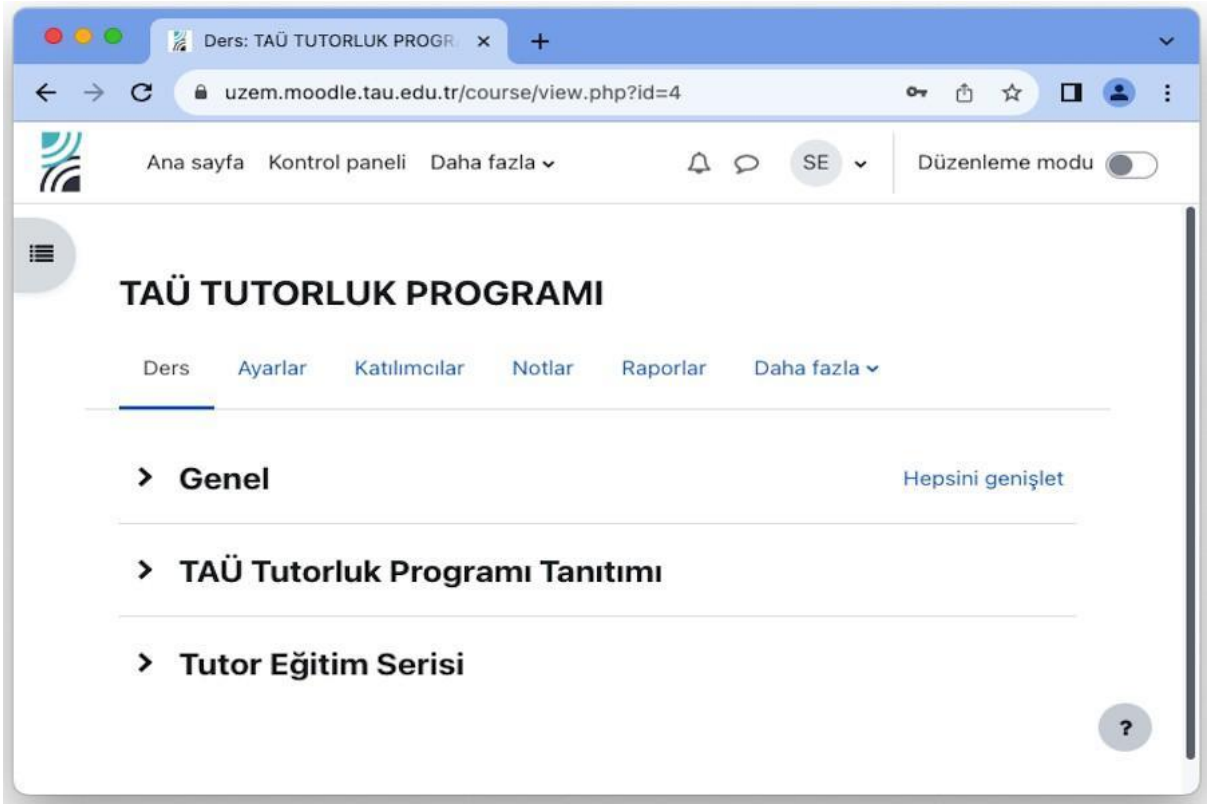
İlgili eğitim konuları ihtiyaç analizi ve öğretim üyelerinin/ öğretim elemanlarının ihtiyaçları doğrultusunda çeşitli konuları kapsayacak şekilde genişleyecektir.

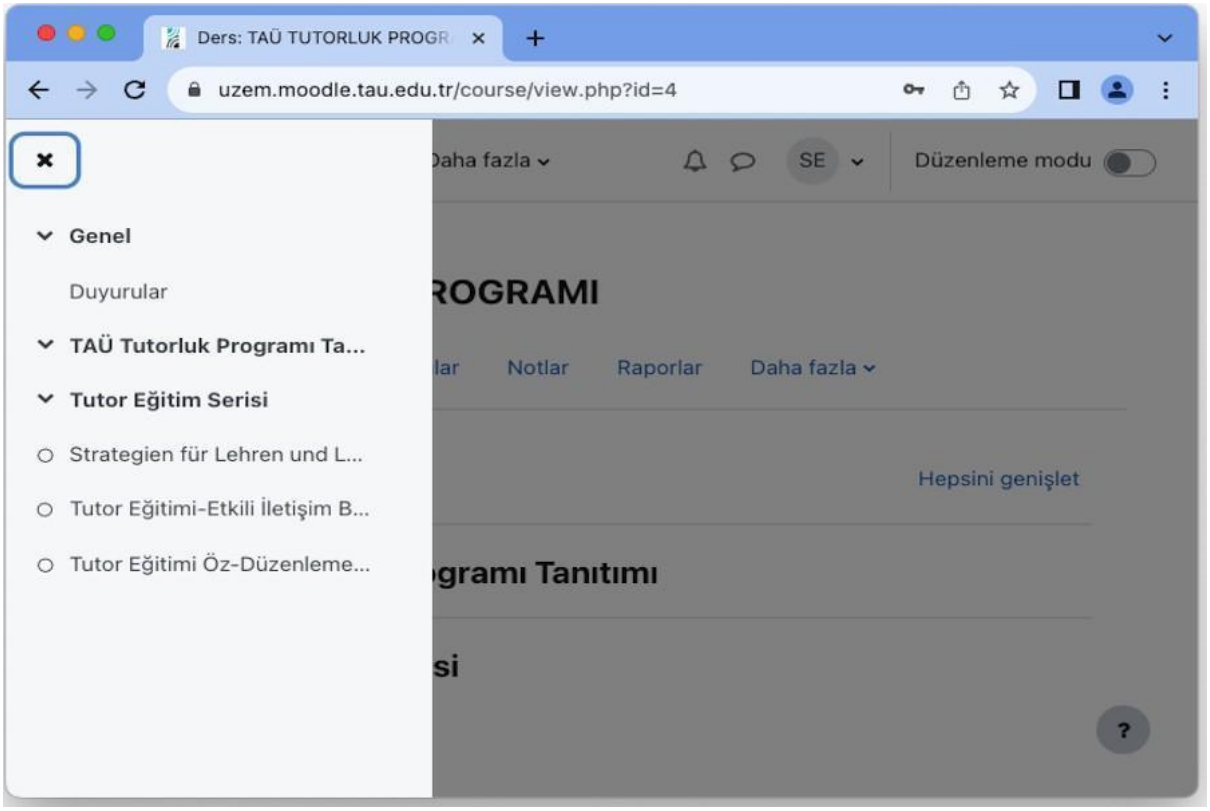
TAÜ Tutorluk Programı Çevrimiçi Eğitimleri

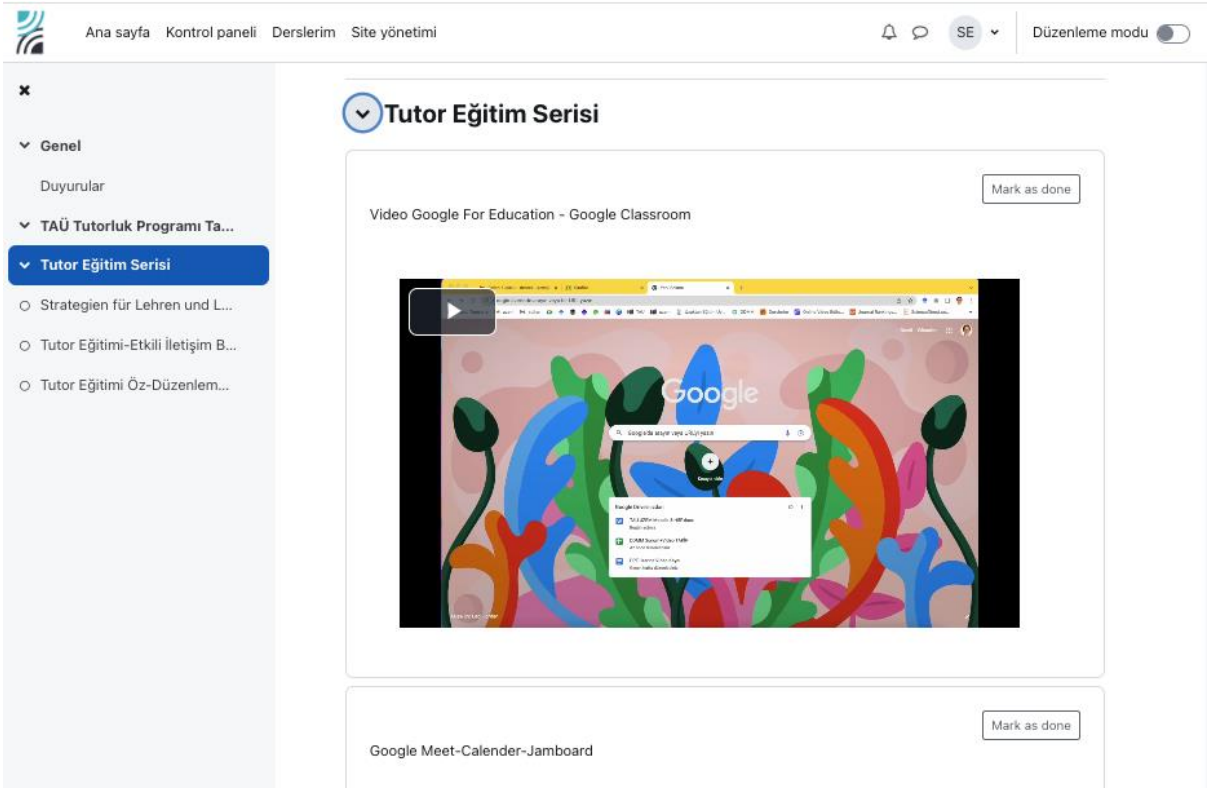
Üniversitemiz bünyesinde yürütülmekte olan TAÜ Tutorluk Programı Tutor Öğrenci Eğitimleri yine Üniversitemizin değerli akademisyenlerinin katkılarıyla

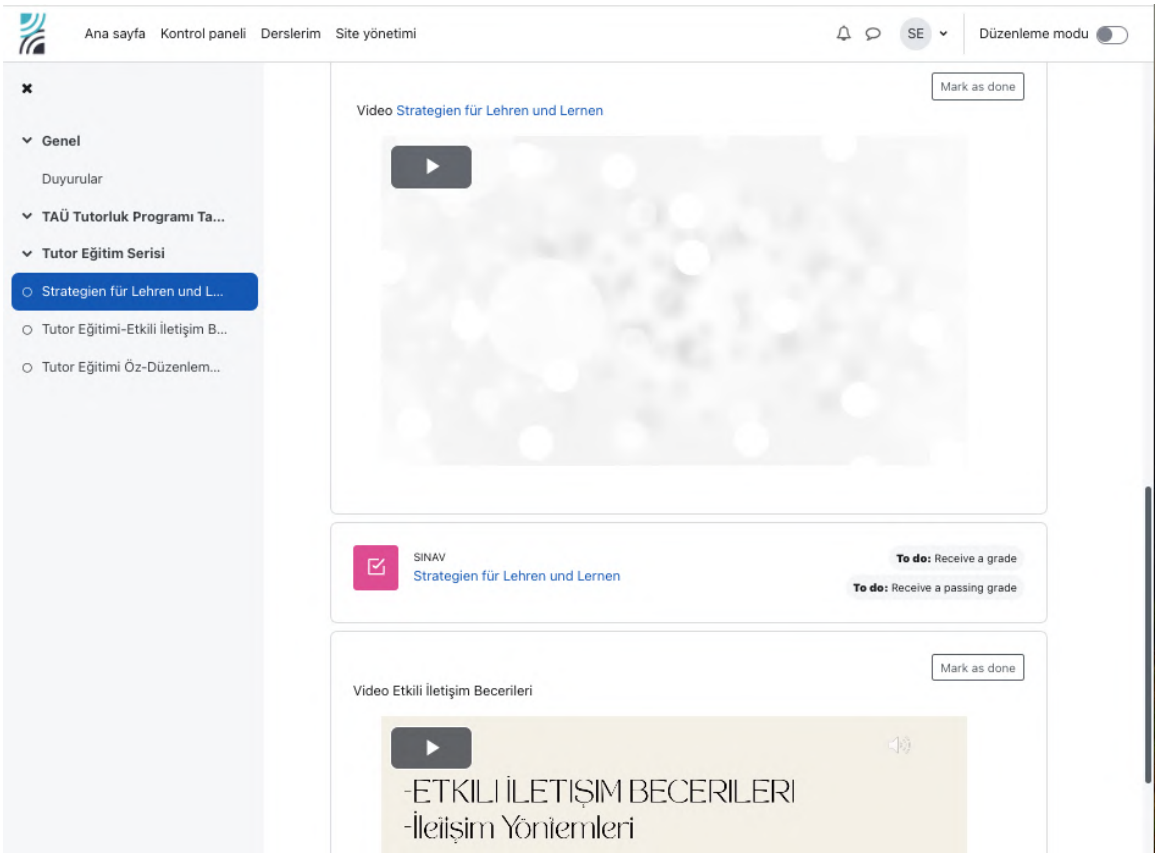
- TAÜ Tutorluk Programının Tanıtımı
- Eğitimde Dijital Araçlar (Google for Education)
- Strategien für Lehren und Lernen
- Etkili İletişim Becerileri
- Öz-Düzenleme Becerileri

başlıkları altında hazırlanarak Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezince tutor öğrencilerin hizmetine sunulmuştur.


Ders: TAÜ TUTORLUK PROGR
uzem.moodle.tau.edu.tr/course/view.php?id=4
Ana sayfa
Kontrol paneli
Daha fazla
SE
Düzenleme modu
TAÜ TUTORLUK PROGRAMI
Ders
Ayarlar
Katılımcılar
Notlar
Raporlar
Daha fazla
Genel
Hepsini genişlet
TAÜ Tutorluk Programı Tanıtımı
Tutor Eğitim Serisi


Ders: TAÜ TUTORLUK PROGR
uzem.moodle.tau.edu.tr/course/view.php?id=4
Genel
Duyurular
TAÜ Tutorluk Programı Ta...
Tutor Eğitim Serisi
Strategien für Lehren und L...
Tutor Eğitimi-Etkili İletişim B...
Tutor Eğitimi Öz-Düzenleme...
Düzenleme modu
Notlar
Raporlar
Daha fazla
Hepsini genişlet


Ana sayfa
Kontrol paneli
Derslerim
Site yönetimi
SE
Düzenleme modu
Genel
Duyurular
TAÜ Tutorluk Programı Ta...
Tutor Eğitim Serisi
Strategien für Lehren und L...
Tutor Eğitimi-Etkili İletişim B...
Tutor Eğitimi Öz-Düzenlem...
Tutor Eğitim Serisi
Mark as done
Video Google For Education - Google Classroom
Google
Mark as done
Google Meet-Calender-Jamboard


Ana sayfa
Kontrol paneli
Derslerim
Site yönetimi
SE
Düzenleme modu
Genel
Duyurular
TAÜ Tutorluk Programı Ta...
Tutor Eğitim Serisi
Strategien für Lehren und L...
Tutor Eğitimi-Etkili İletişim B...
Tutor Eğitimi Öz-Düzenlem...
Mark as done
Video Strategien für Lehren und Lernen
SINAV
Strategien für Lehren und Lernen
To do: Receive a grade
To do: Receive a passing grade
Mark as done
Video Etkili İletişim Becerileri
-ETKILI İLETIŞIM BECERILERI
-İletişim Yöntemleri

B. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

1. Tutorluk Değerlendirme Anketi

C. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Faaliyet Türü	2025 Yılı Hedeflenen Faaliyetler	2025 Yılı Gerçekleştirilen Faaliyetler	2026 Yılı Hedefleri
Hizmetiçi Eğitim (İç Paydaşlar ile)	2	6	6
İç Paydaşlar ile Projeler	2	2	0
Dış Paydaşlar ile Projeler	0	0	0
Katılınan Konferanslar	2	1	2
Tutorluk Toplantıları	2	2	2
Tutorluk Eğitimleri	1	1	1

II- TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ AMAÇLAR VE HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

TEMEL DEĞERLER

1. İnsan (Öğrenci-Akademisyen) Odaklılık
2. Bilimsel Anlamda Özgürlük ve Yenilikçilik
3. Toplumsal Sorumluluk
4. Çevreye Duyarlılık
5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
6. Etik Değerlere Bağlılık
7. Katılımcılık ve Farklılıklara Saygılı Olma

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Temel Performans Göstergeleri		Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2021)	Plan Dönemi Sonucu Hedeflenen Değer (2025)
Çift diploma program sayısı	A1.H1.P1	10	23
Çift diploma programına kabul edilmiş öğrenci sayısı / Toplam çift diploma kontenjan sayısı	A1.H1.P4	42/70	158/205
Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	A1.H4.P1	18,5	22,1
Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	A1.H4.P2	9,1	12,6
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	A1.H5.P2	99	119
Tam zamanlı yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı	A1.H5.P1	58	87
Patent sayısı / Faydalı model başvuru sayısı	A2.H3.P1	0	3/8
Bilimsel araştırma proje sayısı	A2.H5.P2	27	56
Üniversite ve kamuya yapılan test-analiz sayısı	A2.H6.P1	100	500
Staj yapılan firma sayısı	A3.H3.P1	60	100

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

AMAÇLAR

1. Eğitim ve uluslararası iş birliği alanında sürdürülebilir bir gelişim
2. Araştırma, geliştirme ve bilimsel faaliyet alanlarında lider bir üniversite olmak
3. Endüstri-üniversite iş birliğine dayalı güçlü bir üniversite olmak
4. Teknolojik ve fiziki altyapısı göze çarpan, çevre dostu bir kampüste aktif olmak
5. Finansal kaynakların artırılması, bu kaynakların etkin ve verimli kullanılması

HEDEFLER

H1.1 Üniversite çapında uygulanabilen tüm programlarda çift diploma uygulamaları geliştirmek

H1.2 Erasmus hareketliliğini artırmak

H1.3 Lisansüstü eğitim programlarının niteliği ve niceliğinin artırılması

H1.4 Eğitim-öğretimin akademik altyapısının iyileştirilmesi

H2.1 Bilimsel yayınlar aracılığıyla alan yazınına katkıda bulunmak

H2.2 Bilimsel konferans faaliyetlerini artırmak

H2.3 Teorik bilgiyi uygulamaya dönüştürmek

H2.4 Kütüphane koleksiyonunda bulunan basılı ve elektronik yayınların sayısının artırılması

H2.5 Bilimsel proje faaliyetlerini geliştirmek ve araştırma olanaklarının artırılması

H3.1 Üniversite-sanayi-öğrenci iş birliğini artırmak

H3.2 Teknokentin Kurulması ve Faaliyetlerinin Arttırılması

H4.1 Modern bir kampüste eğitim alınacak binalar, yeterli konfor ve donanıma sahip öğrenci yurt binalarıve engelli bireylerin kampüs içerisinde herhangi bir zorluk yaşamadan her noktaya erişim sağlayabilmesi

H4.2 Üniversitemizin bulunduğu bölgenin doğal kaynakları kullanılarak çevre dostu bir yerleşke haline getirilmesi ile su ve enerji giderlerinin azaltılması

H4.3 Atık yönetiminin iyileştirilmesi

H4.4 Spor alanlarının yapılması (Mini futbol sahası, kapalı spor salonu, tenis kortu, koşu parkuru, fitness salonu vb.)

H5.1 Üniversite öz gelirlerinin artırılması

H5.2 Döner sermaye ve Sürekli Eğitim Merkezi (ve diğer Merkezlerin) gelirlerini artırıcı faaliyetlerinyürütülmesi

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Uygulama Sonuçları Performans esaslı program bütçe esaslarına göre 2025 yılında Üniversitemiz kanunlaşan ödenekleri Araştırma, Geliştirme ve Yenilik, Yükseköğretim ve Yönetim ve Destek olmak üzere üç programda yer almıştır. 2025 yılında harcamaların ödeneklerimize oranı; personel giderlerinde %97,50; Sosyal Güvenlik Kurumlarına yapılan devlet primi giderlerinde %97; mal ve hizmet alımı giderlerinde %80,60 cari transferlerde %100 ve sermaye giderlerinde ise %67,40 olarak gerçekleşmiştir.

2025 yılında Üniversitemiz personel giderlerinde 607.887.664,39.-TL harcama gerçekleşmiş ve bütçe kanunu ile tahsis edilen 538.102.000,00.-TL'lik başlangıç ödeneğinin üzerinde harcama yapılmıştır. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ise 79.934.012,54.-TL harcama gerçekleşmiş ve bütçe kanunu ile tahsis edilen 73.563.000,00.-TL'lik başlangıç ödeneğinin üzerinde harcama yapılmıştır. Mal ve Hizmet alım giderlerinde harcama 134.525.232,28.-TL olarak gerçekleşmiş ve 149.093.000,00.-TL başlangıç ödeneğinin altında harcama yapılmıştır. Cari Transferler ekonomik kodunda ise yılsonunda 17.281.698,88.-TL olarak harcama yapılmış 10.685.000,00.-TL başlangıç ödeneğinin üstünde harcama gerçekleşmiştir. Sermaye Giderlerinde ise yılsonu harcama tutarı 166.601.591,46.-TL olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri:

2024 yılı içerisinde Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinde yıl içi kurum içi aktarma ve ekleme işlemleri neticesinde toplam 166.854.500,00.-TL ödenekten yılsonu itibariyle 134.525.232,28.-TL harcama yapılmıştır. Meydana gelen sapmaların nedeni 17 Mayıs 2024 Tarih ve 2024/7 Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında tasarruf tedbirleri doğrultusunda bazı ödenek kalemlerinde kesintiye gidilmesinden kaynaklanmaktadır.

Türk-Alman Üniversitesi 2025 yılı bütçe gelirleri tahmini 979.443.000,00.-TL olup yılsonu gelir gerçekleşmesi toplamı 1.073.294.435,04.-TL olmuştur. Yılsonu gelir gerçekleşmesinin bütçe tahminine oranı %109,58 olarak gerçekleşmiştir. Türk-Alman Üniversitesi 2025 yılı için 979.443.000,00.-TL başlangıç ödeneği tahsis edilmiştir. Başlangıç ödeneğinin 538.102.000,00.-TL'si Personel Giderleri, 73.563.000,00.-TL'si Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri, 149.093.000,00.-TL'si Mal ve Hizmet Alım Giderleri, 10.685.000,00.-TL'si Cari Transferler, 208.000.000,00.-TL'si ise Sermaye Giderleri için tahsis edilmiştir. Üniversitemiz bütçesinin yılsonu ödeneği 1.136.652.608,98.-TL, yılsonu harcaması ise 1.006.230.199,55.-TL olarak gerçekleşmiştir.

Kullanılan Kaynaklar:

Üniversitemizin giderleri, tahsis edilen merkezi yönetim bütçesi ve öz gelirlerimiz ile finanse edilmiştir.

FAALİYETLER DÜZEYİNDE TÜRK ALMAN ÜNİVERSİTESİ 2024 YILI ÖDENEK ve HARCAMA VERİLERİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2025				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/ Toplam Ödenek (%)
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	***19.083.000***	***19.083.000***	***0***	***0***	***0***
YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	19.083.000	19.083.000	0	0	0
Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	15.136.000	15.136.000	0	0	0
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	3.947.000	3.947.000	0	0	0
YÜKSEKÖĞRETİM	***757.556.000***	***901.221.505***	***802.908.013***	***106***	***89***
ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	731.120.000	841.859.005	744.689.626	102	88
Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	11.945.000	12.323.165	12.048.537	101	98
Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	15.172.000	15.462.534	12.442.628	82	80
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	704.003.000	814.006.306	720.142.855	102	88
Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	0	67.000	55.605	#YOK	83
YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	26.436.000	59.362.500	58.218.388	220	98
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	21.016.000	52.716.000	52.455.879	250	100
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	565.000	1.328.000	1.198.269	212	90
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	4.805.000	5.268.500	4.515.148	94	86
Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	50.000	50.000	49.092	98	98
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	***202.804.000***	***216.348.104***	***203.295.786***	***100***	***94***
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	1.177.000	374.000	349.092	30	93
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	1.177.000	374.000	349.092	30	93
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	201.627.000	215.974.104	202.946.695	101	94
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	6.501.000	9.247.648	8.956.491	138	97
Genel Destek Hizmetleri	130.606.000	131.167.132	121.824.837	93	93
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	22.524.000	26.765.740	26.668.192	118	100
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	16.251.000	18.074.052	17.942.289	110	99
Özel Kalem Hizmetleri	1.193.000	1.193.000	859.796	72	72
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	6.251.000	6.802.893	6.682.893	107	98
Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	4.658.000	4.658.000	2.213.723	48	48
Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	13.643.000	18.065.640	17.798.473	130	99
GENEL TOPLAM	***979.443.000***	***1.136.652.609***	***1.006.203.800***	***103***	***89***

BİRİM DÜZEYİNDE TÜRK ALMAN ÜNİVERSİTESİ 2024 YILI ÖDENEK ve HARCAMA VERİLERİ

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	2025				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%)
ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	20.278.000	20.276.000	859.796	4	4
ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)	65.282.000	78.942.754	76.615.985	117	97
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	295.578.000	307.549.878	280.864.335	95	91
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	16.251.000	18.074.052	17.942.289	110	99
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	15.172.000	15.462.534	12.442.628	82	80
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	34.024.000	72.912.749	71.486.698	210	98
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	13.069.000	23.850.648	23.350.805	179	98
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	162.287.000	201.922.740	137.310.198	85	68
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	6.269.000	4.712.191	4.687.869	75	99
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	6.251.000	6.802.893	6.682.893	107	98
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	1.187.000	384.000	349.092	29	91
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	6.409.000	5.893.027	5.758.027	90	98
FEN FAKÜLTESİ	51.254.000	38.028.575	37.915.002	74	100
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	65.899.000	76.770.515	76.409.050	116	100
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	5.536.000	6.497.138	6.346.116	115	98
HUKUK FAKÜLTESİ	68.973.000	78.263.536	77.940.514	113	100
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	52.638.000	58.600.592	58.387.889	111	100
KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ	31.526.000	40.789.837	40.585.564	129	99
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	61.560.000	80.918.951	70.269.049	114	87
GENEL TOPLAM	***979.443.000***	***1.136.652.609***	***1.006.203.800***	***103***	***89***

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE TÜRK ALMAN ÜNİVERSİTESİ 2024 YILI GELİR GERÇEKLEŞME VERİLERİ

Gelirler				Açıklama	2025		
I	II	III	IV		Gelir Tahmini (TL)	Yılsonu Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Gelir Tahmini (%)
03				**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**7.659.000**	**32.476.554**	**424,0**
03	*1*	*1*	*01*	*Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri*	0	42.000	#YOK
03	*1*	*1*	*99*	*Diğer Mal Satış Gelirleri*	0	229.925	#YOK
03	*1*	*2*	*10*	*Sportif Faaliyet Gelirleri*	0	20.000	#YOK
03	*1*	*2*	*29*	*Birinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler*	1.500.000	3.414.302	227,6
03	*1*	*2*	*30*	*Sınav, Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hizmet Gelirleri*	0	80.721	#YOK
03	*1*	*2*	*38*	*Yurt Yatak Ücreti Gelirleri*	0	8.507.795	#YOK
03	*1*	*2*	*69*	*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Yemek Hizmeti Gelirleri*	1.001.000	0	0,0
03	*1*	*2*	*99*	*Diğer hizmet gelirleri*	500.000	11.487.569	2.297,5
03	*6*	*1*	*99*	*Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri*	4.658.000	8.694.242	186,7
04				**Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler**	**968.357.000**	**975.340.564**	**100,7**
04	*2*	*1*	*01*	*Hazine Yardımı*	760.357.000	778.014.000	102,3
04	*2*	*2*	*01*	*Hazine Yardımı*	208.000.000	192.158.650	92,4
04	*4*	*1*	*03*	*Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar*	0	5.167.914	#YOK
05				**Diğer Gelirler**	**3.427.000**	**65.477.317**	**1.910,6**
05	*2*	*6*	*16*	*Araştırma Projeleri Gelirleri Payı*	8.000	761.059	9.513,2
05	*9*	*1*	*06*	*Kişilerden Alacaklar*	0	856.698	#YOK
05	*9*	*1*	*19*	*Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri*	3.419.000	10.644.369	311,3
05	*9*	*1*	*99*	*Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler*	0	53.215.191	#YOK
Toplam					**979.443.000**	**1.073.294.435**	**109,6**

BÜTÇE GİDERLERİNİN GELİŞİMİ

BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
EKONOMİK KOD BİRİNCİ DÜZEY BÜTÇE GİDERLERİ	**BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ**	**2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI**	**2024 (%)**
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	**1.136.652.608,98**	**1.006.230.199,55**	**%88,5**
01 - PERSONEL GİDERLERİ	622.942.663,00	607.887.664,39	%97,5
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINADEVLET PRİMİ GİDERLERİ	82.390.445,98	79.934.012,54	%97
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	166.854.500,00	134.525.232,28	%80,6
05 - CARİ TRANSFERLER	17.284.000,00	17.281.698,88	%100
06 - SERMAYE GİDERLERİ	247.181.000,00	166.601.591,46	%67,4

2- Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

Üniversitemiz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol kanunun (II) sayılı cetvelinde yer alan kamu idaresidir. Mali tablolar kamu idaresinin nakit ve nakit benzeri varlıkları hakkında karar vericilere yönelik değerlendirme sunmaktadır. Bütçe uygulama sonuçları temel teşkil etmek üzere muhasebe kayıtları dikkate alınarak kesin hesap raporları hazırlanmaktadır. Üniversitemiz giderlerini merkezi yönetim bütçesinden tahsis edilen hazine yardımları bağış ve yardımlar ile öz gelirlerini kullanarak finanse etmektedir. Muhasebe verileri Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak oluşturulan muhasebe kayıtları doğrultusunda oluşmaktadır.

Bilanço Açıklaması: Üniversitemiz 2024 yılında 148.508.448,81.-TL olarak gerçekleşen 1- Dönen Varlıklar borç kalanı toplamı, 2025 yılı bilançosunda 292.781.748,19.-TL olarak gerçekleşmiş, ilgili hesap grubunda bir önceki seneye oranla %197,14 artış olduğu görülmüştür.

2024 yılında 849.746.283,95.-TL olarak gerçekleşen 2- Duran Varlıklar borç kalanı toplamı, 2025 yılı bilançosunda 1.027.531.911,02.-TL olarak gerçekleşmiş, ilgili hesap grubunda bir önceki seneye oranla %120,92 artış olduğu görülmüştür.

2024 yılında 46.776.307,12.-TL olarak gerçekleşen 3- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar alacak kalanı toplamı, 2025 yılı bilançosunda 53.815.102,09.-TL olarak gerçekleşmiş, ilgili hesap grubunda bir önceki seneye oranla %115,04 artış olduğu görülmüştür.

2024 yılında 16.603.527,13.-TL olarak gerçekleşen 4- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar alacak kalanı toplamı, 2025 yılı bilançosunda 20.246.008,95.-TL olarak gerçekleşmiş, ilgili hesap grubunda bir önceki seneye oranla %121,93 artış olduğu görülmüştür.

2024 yılında 934.874.898,51.-TL olarak gerçekleşen 5- Öz Kaynaklar alacak kalanı toplamı, 2025 yılı bilançosunda 1.246.252.548,17.-TL olarak gerçekleşmiş, ilgili hesap grubunda bir önceki seneye oranla %133,30 artış olduğu görülmüştür.

Faaliyet Sonuçları Tablo Açıklaması: 2024 yılında 662.130.202,48.-TL olarak gerçekleşen gider toplamı, 2025 yılı faaliyet sonuçları tablosunda 1.131.597.546,31.-TL olarak gerçekleşmiş, ilgili hesap grubunda bir önceki seneye oranla %170,90 artış olduğu görülmüştür.

2024 yılında 882.279.024,60.-TL olarak gerçekleşen gelir toplamı, 2025 yılı faaliyet sonuçları tablosunda 1.169.117.941,21.-TL olarak gerçekleşmiş, ilgili hesap grubunda bir önceki seneye oranla %132,51 artış olduğu görülmüştür.

2025 yılında harcamaların ödeneğimize oranı; personel giderlerinde %60,40; Sosyal Güvenlik Kurumlarına yapılan devlet primi giderlerinde %8; mal ve hizmet alımı giderlerinde %13,37; cari transferlerde %1,71 ve sermaye giderlerinde ise %16,55 olarak gerçekleşmiştir.

3- Malî Denetim Sonuçları

Üniversitemizde 2025 yılında Sayıştay denetimi gerçekleştirilmiş olup. Bulgu sonuçları henüz üniversitemize iletilmemiştir.

BİLANÇO

Kamu İdaresi Kodu 496 **Yıl:** 2025

Kamu İdaresi Adı TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

AKTİF HESAPLAR			2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
1		DÖNEN VARLIKLAR	190.581.247,26	148.508.448,81	292.781.748,19
	10	HAZIR DEĞERLER	4.362.148,47	7.887.027,32	9.270.007,51
		102 BANKA HESABI	18.236,34	0,00	0,00
		103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-822,00	-152.683,51	0,00
		104 PROJE ÖZEL HESABI	2.828.734,13	3.216.467,53	9.270.007,51
		108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	1.516.000,00	4.823.243,30	0,00
	12	FAALİYET ALACAKLARI	91.271.000,00	70.123.502,69	136.602.966,00
		120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	91.271.000,00	70.123.502,69	136.602.966,00
	13	KURUM ALACAKLARI	81.435.898,82	45.768.336,98	113.228.219,80
		135 TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDAN ALACAKLAR HESABI	81.435.898,82	45.768.336,98	113.228.219,80
	14	DİĞER ALACAKLAR	2.547.206,57	902.749,55	298.697,20
		140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.547.206,57	902.749,55	298.697,20
	15	STOKLAR	3.188.110,74	8.566.047,56	12.619.876,37
		150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	3.188.110,74	8.566.047,56	12.619.876,37
	16	ÖN ÖDEMELER	7.776.882,66	15.260.784,71	20.761.981,31
		162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	7.776.882,66	15.260.784,71	20.761.981,31
2		DURAN VARLIKLAR	380.376.826,40	849.746.283,95	1.027.531.911,02
	22	FAALİYET ALACAKLARI	7.890.324,25	2.118.198,02	7.385.834,01
		220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	7.816.491,36	2.044.365,13	6.951.841,25
		226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	73.832,89	73.832,89	433.992,76
	24	MALİ DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
		241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	445.000,00	445.000,00	445.000,00
		242 DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		247 SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	-545.000,00	-545.000,00	-545.000,00
	25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	372.486.502,15	847.628.085,93	1.020.146.077,01
		250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	0,00	0,00	61.046.826,97
		251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	7.661.059,72	7.661.059,72	7.661.059,72

PASİF HESAPLAR			2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
3		KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	34.682.870,67	46.776.307,12	53.815.102,09
	32	FAALİYET BORÇLARI	25.572.482,14	29.954.738,35	27.887.477,65
		320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	25.572.482,14	29.954.738,35	27.887.477,65
	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	594.942,94	2.726.006,80	12.859.411,71
		330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	486.308,14	560.965,40	6.352.522,22
		333 EMANETLER HESABI	108.634,80	2.165.041,40	6.506.889,49
	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	8.509.445,59	14.085.561,97	13.064.302,71
		360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	5.986.988,66	9.546.645,53	5.511.558,17
		361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	2.334.483,83	4.313.142,03	7.215.023,83
		362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	187.973,10	225.774,41	337.720,71
	38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	6.000,00	10.000,00	0,00
		380 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	6.000,00	10.000,00	0,00
	39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	3.910,02
		397 SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	0,00	3.910,02
4		UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	10.599.126,58	16.603.527,13	20.246.008,95
	43	DİĞER BORÇLAR	3.427.774,41	9.366.174,96	11.158.806,63
		430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.427.774,41	9.366.174,96	11.158.806,63
	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	7.159.352,17	7.159.352,17	9.012.487,92
		472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	7.159.352,17	7.159.352,17	9.012.487,92
	48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	12.000,00	78.000,00	74.714,40
		480 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	12.000,00	78.000,00	74.714,40
5		ÖZ KAYNAKLAR	525.676.076,41	934.874.898,51	1.246.252.548,17
	50	NET DEĞER	402.102.717,45	436.484.392,87	505.260.927,37
		500 NET DEĞER HESABI	402.102.717,45	436.484.392,87	505.260.927,37
	51	DEĞER HAREKETLERİ	1.852.777,19	995.110,57	3.243.986,55
		519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	1.852.777,19	995.110,57	3.243.986,55
	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	591.377.784,56	1.006.432.259,36	1.881.175.915,86

252	BİNALAR HESABI	308.143.110,38	371.930.374,76	1.225.332.638,86
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	24.936.467,11	47.785.099,81	82.508.684,96
254	TAŞITLAR HESABI	7.132.678,60	9.600.975,24	10.449.754,76
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	86.917.361,68	132.815.288,82	166.374.943,76
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-218.807.239,13	-277.059.954,39	-535.498.592,02
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	156.503.063,79	554.895.241,97	2.270.760,00
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	13.164.622,80	21.280.017,08	15.451.902,74
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-13.164.622,80	-21.280.017,08	-15.451.902,74
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	28.583,84	142.862,11	145.105,97
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-28.583,84	-142.862,11	-145.105,97
	AKTİF TOPLAMI	**570.958.073,66**	**998.254.732,76**	**1.320.313.659,21**

570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	591.377.784,56	1.006.432.259,36	1.881.175.915,86
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-549.702.142,12	-919.117.072,94	-1.406.737.563,49
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-549.702.142,12	-919.117.072,94	-1.406.737.563,49
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	80.044.939,33	410.080.208,65	263.309.281,88
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	497.794.080,77	957.256.121,67	1.043.923.743,34
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-417.749.141,44	-547.175.913,02	-780.614.461,46
	PASİF TOPLAMI	**570.958.073,66**	**998.254.732,76**	**1.320.313.659,21**

Bilanço Dipnotları :		2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	18.626.051,68	31.299.938,48	40.186.176,79
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	18.626.051,68	31.299.938,48	40.186.176,79
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	259.450.231,22	259.450.231,22	199.575.929,96
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	259.450.231,22	259.450.231,22	199.575.929,96
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	292.271,76	80.571.554,95	25.473.390,17
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	292.271,76	80.571.554,95	25.473.390,17
962	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI BİLİMSEL PROJELER HESABI	2.173.484,56	2.129.726,99	1.975.954,00
963	BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI	2.173.484,56	2.129.726,99	1.975.954,00
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERLERİ HESABI	0,00	4.047.454,02	4.047.454,02
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ HESABI	9.590.502,69	9.590.502,69	6.951.841,25
998	DİĞER NAZIM HESAPLAR HESABI	13.589.266,92	14.872.535,64	14.872.535,64
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	23.179.769,61	28.510.492,35	25.871.830,91

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 496 **Mali Yıl:** 2025

Kamu İdaresi Adı TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod1 Kod3		Kod2 Kod4		GİDERİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
630	00	00	00	00	GİDERLER HESABI	447.630.589,61	662.130.202,48	1.131.597.546,31
630	01	00	00	00	PERSONEL GİDERLERİ	206.566.720,49	421.636.457,11	610.307.348,12
630	01	01	00	00	MEMURLAR	130.129.819,51	281.979.149,55	388.299.677,59
630	01	01	10	00	Temel Maaşlar	44.220.564,14	82.810.242,96	114.143.764,02
630	01	01	10	01	Temel Maaşlar	8.918.749,34	16.849.594,90	23.385.523,66
630	01	01	10	02	Taban Aylığı	35.301.814,80	65.960.648,06	90.758.240,36
630	01	01	20	00	Zamlar ve Tazminatlar	61.744.040,89	151.103.916,48	208.342.282,96
630	01	01	20	01	Zamlar ve Tazminatlar	61.744.040,89	151.103.916,48	208.342.282,96
630	01	01	30	00	Ödenekler	22.148.399,23	42.876.932,64	59.731.557,32
630	01	01	30	01	Ödenekler	22.148.399,23	42.876.932,64	59.731.557,32
630	01	01	40	00	Sosyal Haklar	1.036.936,40	1.857.963,02	2.494.127,76
630	01	01	40	01	Sosyal Haklar	1.036.936,40	1.857.963,02	2.494.127,76
630	01	01	50	00	Ek Çalışma Karşılıkları	937.706,97	3.255.766,81	3.463.639,84
630	01	01	50	01	Ek Çalışma Karşılıkları	47.320,34	156.771,64	327.608,97
630	01	01	50	02	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri	0,00	0,00	164.289,76
630	01	01	50	03	Ek Ders Ücretleri	890.386,63	3.098.995,17	2.971.741,11

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod1 Kod3		Kod2 Kod4		GELİRİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
600	00	00	00	00	GELİRLER HESABI	527.762.495,80	882.279.024,60	1.169.117.941,21
600	03	00	00	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.394.370,64	12.586.257,58	36.744.372,69
600	03	01	00	00	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.309.574,81	7.006.366,40	28.040.652,18
600	03	01	01	00	Mal Satış Gelirleri	5.275,00	78.680,26	271.925,00
600	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	3.300,00	12.000,00	42.000,00
600	03	01	01	02	Kitap,Yayın vb. Satış Gelirleri	1.000,00	200,00	0,00
600	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	975,00	66.480,26	229.925,00
600	03	01	02	00	Hizmet Gelirleri	3.304.299,81	6.927.686,14	27.768.727,18
600	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	225,94	0,00	287,00
600	03	01	02	10	Sportif Faaliyet Gelirleri	0,00	0,00	20.000,00
600	03	01	02	29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	1.706.880,65	2.564.282,11	3.496.598,41
600	03	01	02	30	Sınav, Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hizmet Gelirleri	21.827,75	39.229,03	80.720,53
600	03	01	02	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	552.866,47	0,00	0,00
600	03	01	02	38	Yurt Yatak Ücreti Gelirleri	0,00	0,00	12.681.626,24
600	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	1.022.499,00	4.324.175,00	11.489.495,00
600	03	06	00	00	Kira Gelirleri	6.084.795,83	5.579.891,18	8.703.720,51

630	01	01	90	00	Diğer Giderler	42.171,88	74.327,64	124.305,69	600	03	06	01	00	Taşınmaz Kiraları	6.084.795,83	5.579.891,18	8.703.720,51
630	01	01	90	01	Diğer Giderler	42.171,88	74.327,64	124.305,69	600	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	6.084.795,83	5.579.891,18	8.703.720,51
630	01	02	00	00	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	24.699.472,56	55.435.342,38	89.710.382,92	600	04	00	00	00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	507.514.067,31	851.083.200,06	1.065.328.014,55
630	01	02	10	00	Ücretler	20.887.175,17	44.695.972,86	68.599.721,68	600	04	02	00	00	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	487.073.000,00	835.178.600,00	1.042.014.000,00
630	01	02	10	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	3.847.924,74	10.780.809,86	18.305.483,67	600	04	02	01	00	Cari	292.071.000,00	567.676.600,00	834.014.000,00
630	01	02	10	03	Akademik Sözleşmeli Personelin Ücretleri	9.048,39	0,00	0,00	600	04	02	01	01	Hazine yardımı	292.071.000,00	567.676.600,00	834.014.000,00
630	01	02	10	04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri	16.226.732,99	33.407.248,75	50.294.238,01	600	04	02	02	00	Sermaye	195.002.000,00	267.502.000,00	208.000.000,00
630	01	02	10	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	803.469,05	507.914,25	0,00	600	04	02	02	01	Hazine yardımı	195.002.000,00	267.502.000,00	208.000.000,00
630	01	02	20	00	Zamlar ve Tazminatlar	2.790.550,24	10.153.251,08	17.423.990,39	600	04	03	00	00	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	18.765.573,31	9.969.600,06	18.006.123,57
630	01	02	20	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	2.790.550,24	10.153.251,08	17.423.990,39	600	04	03	01	00	Cari	2.992.026,20	4.798.410,76	10.091.462,34
630	01	02	30	00	Ödenekler	60.512,30	191.033,64	1.171.881,43	600	04	03	01	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.992.026,20	4.798.410,76	10.091.462,34
630	01	02	30	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri	60.512,30	191.033,64	429.732,93	600	04	03	02	00	Sermaye	15.773.547,11	5.171.189,30	7.914.661,23
630	01	02	30	04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ödenekleri	0,00	0,00	742.148,50	600	04	03	02	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	15.773.547,11	5.171.189,30	7.914.661,23
630	01	02	40	00	Sosyal Haklar	123.777,83	276.484,80	593.020,56	600	04	04	00	00	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	107.994,00	4.000.000,00	1.059.890,98
630	01	02	40	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	40.257,86	131.345,94	342.022,60	600	04	04	01	00	Cari	107.994,00	4.000.000,00	61.763,03
630	01	02	40	04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	83.519,97	142.621,54	250.997,96	600	04	04	01	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	103.899,00	4.000.000,00	0,00
630	01	02	40	06	Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	0,00	2.517,32	0,00	600	04	04	01	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	4.095,00	0,00	3.763,03
630	01	02	60	00	Ödül ve İkramiyeler	837.457,02	118.600,00	1.921.768,86	600	04	04	01	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	58.000,00
630	01	02	60	03	Akademik Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	837.457,02	118.600,00	1.921.768,86	600	04	04	02	00	Sermaye	0,00	0,00	998.127,95
630	01	03	00	00	İŞÇİLER	50.330.222,05	80.350.594,04	124.547.527,34	600	04	04	02	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	0,00	0,00	998.127,95

630	01	03	10	00	Ücretler	23.680.357,06	50.970.314,64	68.239.359,36
630	01	03	10	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ücretleri	23.680.357,06	50.970.314,64	68.239.359,36
630	01	03	20	00	İhbar ve Kıdem Tazminatları	282.929,33	949.623,22	41.430,65
630	01	03	20	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	87.915,38	0,00	0,00
630	01	03	20	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	195.013,95	423.447,65	41.430,65
630	01	03	20	04	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	526.175,57	0,00
630	01	03	30	00	Sosyal Haklar	19.790.151,70	13.513.261,88	35.879.970,82
630	01	03	30	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Sosyal Hakları	19.790.151,70	13.513.261,88	35.879.970,82
630	01	03	50	00	Ödül ve İkramiyeler	6.576.783,96	14.917.394,30	20.386.766,51
630	01	03	50	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	3.800.396,46	6.799.372,30	8.964.435,26
630	01	03	50	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	2.776.387,50	8.118.022,00	11.422.331,25
630	01	04	00	00	Geçici Süreli Çalışanlar	1.407.206,37	3.139.117,23	7.251.845,40
630	01	04	10	00	Ücretler	1.407.206,37	3.139.117,23	7.251.845,40
630	01	04	10	01	Vizesiz Geçici İşçilerin Ücretleri	12.967,35	76.009,50	0,00
630	01	04	10	04	Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilerin Ücretleri	1.127.214,90	2.549.652,00	3.559.286,10
630	01	04	10	05	Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	267.024,12	513.455,73	918.996,30
630	01	04	10	90	Diğer Geçici Süreli Çalışanlara Yapılacak Ödemeler	0,00	0,00	2.773.563,00

600	04	05	00	00	Proje Yardımları	1.567.500,00	1.935.000,00	4.248.000,00
600	04	05	01	00	Cari	1.567.500,00	1.935.000,00	4.248.000,00
600	04	05	01	10	YÖK Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Destekleri	0,00	75.000,00	0,00
600	04	05	01	13	YÖK Burs Destekleri	1.567.500,00	1.860.000,00	4.248.000,00
600	05	00	00	00	Diğer Gelirler	9.477.111,92	18.088.340,34	65.830.234,32
600	05	01	00	00	Faiz Gelirleri	3.248,18	3.249,96	0,00
600	05	01	09	00	Diğer Faizler	3.248,18	3.249,96	0,00
600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	3.248,18	3.249,96	0,00
600	05	02	00	00	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.819.371,25	3.164.388,32	761.059,14
600	05	02	06	00	Özel Bütçeli İdarelere Ait Paylar	1.819.371,25	3.164.388,32	761.059,14
600	05	02	06	16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	1.819.371,25	3.164.388,32	761.059,14
600	05	03	00	00	Para Cezaları	2.080,00	0,00	0,00
600	05	03	09	00	Diğer Para Cezaları	2.080,00	0,00	0,00
600	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	2.080,00	0,00	0,00
600	05	09	00	00	Diğer Çeşitli Gelirler	7.652.412,49	14.920.702,06	65.069.175,18
600	05	09	01	00	Diğer Çeşitli Gelirler	7.652.412,49	14.920.702,06	65.069.175,18
600	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	4.893,70	0,00	0,00

630	01	05	00	00	Diğer Personel	0,00	732.253,91	497.914,87
630	01	05	10	00	Ücret ve Diğer Ödemeler	0,00	732.253,91	497.914,87
630	01	05	10	04	Öğrenci Harçlıkları	0,00	0,00	34.872,18
630	01	05	10	05	Yurtdışı Öğrenimde Ödenen Aylıklar	0,00	556.743,34	439.916,98
630	01	05	10	90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	0,00	175.510,57	23.125,71
630	02	00	00	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	30.226.432,05	54.150.479,35	79.942.778,24
630	02	01	00	00	Memurlar	14.836.236,42	27.466.103,08	37.605.160,48
630	02	01	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	14.836.236,42	27.466.103,08	37.605.160,48
630	02	01	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	8.895.458,68	16.543.194,05	22.571.470,01
630	02	01	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	5.940.777,74	10.922.909,03	15.033.690,47
630	02	02	00	00	Sözleşmeli Personel	4.719.806,33	9.475.109,22	14.686.858,46
630	02	02	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	4.379.116,06	9.417.344,82	14.686.858,46
630	02	02	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.636.861,51	4.266.488,28	8.830.889,95
630	02	02	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	2.742.254,55	5.150.856,54	5.855.968,51
630	02	02	40	00	İşsizlik Sigortası Fonuna	340.690,27	57.764,40	0,00
630	02	02	40	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	340.690,27	57.764,40	0,00
630	02	03	00	00	İşçiler	10.527.595,29	16.861.997,08	27.088.268,41
630	02	03	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	9.591.809,05	15.368.402,37	24.706.882,17

600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	628.876,06	1.040.071,21	1.055.893,74
600	05	09	01	19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	2.905.013,00	6.448.322,00	10.644.369,00
600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	4.113.629,73	7.432.308,85	53.368.912,44
600	11	00	00	00	Değer ve Miktar değişimleri Gelirleri	1.376.945,93	521.226,62	1.207.819,65
600	11	01	00	00	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumlu Kur Farkları	1.376.945,93	521.226,62	1.207.819,65
600	11	01	01	00	Proje Özel Hesabında Kayıtlı Tutarlardan Kaynaklananlar	7.656,82	0,00	0,00
600	11	01	02	00	Döviz Hesabında Kayıtlı Tutarlardan Kaynaklananlar	1.369.289,11	521.226,62	1.207.819,65
600	25	00	00	00	Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0,00	0,00	7.500,00
600	25	06	00	00	Döner Sermayeli İşletmelerden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0,00	0,00	7.500,00
600	25	06	07	00	Demirbaşlar	0,00	0,00	7.500,00
GELİRLER TOPLAMI (B)						**527.762.495,80**	**882.279.024,60**	**1.169.117.941,21**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
610	00	00	00	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	86.966,86	371.516,25	157.116,42
610	03	00	00	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	86.932,86	34.450,25	134.727,00
610	03	01	00	00	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	80.649,50	34.450,25	134.727,00
610	03	01	02	00	Hizmet Gelirleri	80.649,50	34.450,25	134.727,00
610	03	01	02	29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	74.735,00	34.450,25	82.296,00
610	03	01	02	30	Sınav, Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hizmet Gelirleri	4.330,00	0,00	0,00

630	02	03	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	6.082.610,62	9.767.422,18	15.776.683,80
630	02	03	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	3.509.198,43	5.600.980,19	8.930.198,37
630	02	03	40	00	İşsizlik Sigortası Fonuna	935.786,24	1.493.594,71	2.381.386,24
630	02	03	40	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	935.786,24	1.493.594,71	2.381.386,24
630	02	04	00	00	Geçici Süreli Çalışanlar	142.794,01	271.807,19	562.490,89
630	02	04	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	142.317,26	270.240,32	562.490,89
630	02	04	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	123.997,82	227.786,83	389.741,40
630	02	04	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	18.319,44	42.453,49	172.749,49
630	02	04	40	00	İşsizlik Sigortası Fonuna	476,75	1.566,87	0,00
630	02	04	40	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	476,75	1.566,87	0,00
630	02	99	00	00	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları	0,00	75.462,78	0,00
630	03	00	00	00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.844.541,57	79.850.106,78	129.010.761,84
630	03	01	00	00	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	140.378,50	0,00	178.412,67
630	03	01	90	00	Diğer Üretim Mal ve Malzemesi Alımları	140.378,50	0,00	178.412,67
630	03	01	90	90	Diğer Üretim Mal ve Malzemesi Alımları	140.378,50	0,00	178.412,67

610	03	01	02	38	Yurt Yatak Ücreti Gelirleri	0,00	0,00	50.505,00
610	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	1.584,50	0,00	1.926,00
610	03	06	00	00	Kira Gelirleri	6.283,36	0,00	0,00
610	03	06	01	00	Taşınmaz Kiraları	6.283,36	0,00	0,00
610	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	6.283,36	0,00	0,00
610	05	00	00	00	Diğer Gelirler	34,00	337.066,00	22.389,42
610	05	09	00	00	Diğer Çeşitli Gelirler	34,00	337.066,00	22.389,42
610	05	09	01	00	Diğer Çeşitli Gelirler	34,00	337.066,00	22.389,42
610	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	34,00	337.066,00	22.389,42
İNDİRİM,İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)						**86.966,86**	**371.516,25**	**157.116,42**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	ENFLASYON DÜZELTMESİNİN TÜRÜ	**2023 YILI**	**2024 YILI**	**2025 YILI**
698	00	00	00	00	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	0,00	190.302.902,78	225.946.003,40
698	12	00	00	00	Arazi ve Arsalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	0,00	12.978.459,28
698	14	00	00	00	Binalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	60.217.108,38	201.302.618,52
698	15	00	00	00	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	7.793.996,62	12.830.770,81

630	03	02	00	00	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	32.247.413,70	56.879.670,20	97.754.496,89
630	03	02	10	00	Kırtasiye, Yayın, Baskı ve Büro Malzemesi Alımları	9.950,98	20.000,00	22.000,00
630	03	02	10	04	Diğer Yayın Alımları	0,00	20.000,00	22.000,00
630	03	02	10	05	Baskı ve Cilt Giderleri	9.950,98	0,00	0,00
630	03	02	20	00	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	600.229,90	1.294.519,00	3.493.527,00
630	03	02	20	01	Su Alımları	600.229,90	1.294.519,00	3.493.527,00
630	03	02	30	00	Enerji Alımları	23.233.411,07	30.239.373,46	41.636.388,87
630	03	02	30	01	Yakacak Alımları	3.807.519,38	6.390.983,00	12.172.262,49
630	03	02	30	02	Taşıtlar İçin Yakıt ve Yağ Alımları	753.270,55	611.559,66	430.346,66
630	03	02	30	03	Elektrik Alımları	18.672.621,14	22.884.934,26	28.207.987,17

698	16	00	00	00	Taşıtlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	1.603.402,24	848.779,52
698	17	00	00	00	Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	8.915.476,04	11.344.969,28
698	19	00	00	00	Maddi Duran Varlıkların Birikmiş Amortismanlarına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	-9.610.414,68	-13.842.354,01
698	19	02	00	00	Binalar	0,00	-4.980.467,24	-7.538.703,17
698	19	03	00	00	Tesis, Makine ve Cihazlar	0,00	-2.453.459,23	-2.491.816,99
698	19	04	00	00	Taşıtlar	0,00	-1.161.121,47	-500.784,36
698	19	05	00	00	Demirbaşlar	0,00	-1.015.366,74	-3.311.049,49
698	20	00	00	00	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	121.383.334,18	482.760,00
ENFLASYON DÜZELTMESİ TOPLAMI (E)						**0,00**	**190.302.902,78**	**225.946.003,40**

630	03	02	30	04	Genel Amaçlı Akaryakıt ve Yağ Alımları	0,00	351.896,54	599.657,81
630	03	02	30	80	Enerji Alımları Gecikme Zammı ve Faiz Giderleri	0,00	0,00	226.134,74
630	03	02	40	00	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	8.398.592,15	25.273.577,74	52.455.879,46
630	03	02	40	01	Yiyecek Alımları	8.366.876,15	25.257.427,24	52.455.879,46
630	03	02	40	02	İçecek Alımları	828,00	16.150,50	0,00
630	03	02	40	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	30.888,00	0,00	0,00
630	03	02	60	00	Özel Malzeme Alımları	5.229,60	0,00	10.000,00
630	03	02	60	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	5.229,60	0,00	10.000,00
630	03	02	90	00	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00	52.200,00	136.701,56
630	03	02	90	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00	52.200,00	136.701,56
630	03	03	00	00	Yolluklar	830.677,06	1.032.597,81	1.310.798,74
630	03	03	10	00	Geçici Görev Yollukları	796.565,36	964.726,44	1.159.693,84
630	03	03	10	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	47.776,99	142.436,68	299.809,10
630	03	03	10	03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	748.788,37	822.289,76	859.884,74
630	03	03	20	00	Sürekli Görev Yollukları	34.111,70	67.871,37	151.104,90
630	03	03	20	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	34.111,70	67.871,37	151.104,90
630	03	04	00	00	Görev Giderleri	51.565,64	152.547,46	366.451,54
630	03	04	20	00	Yasal Giderler	0,00	0,00	33.486,34
630	03	04	20	90	Diğer Yasal Giderler	0,00	0,00	33.486,34
630	03	04	30	00	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	10.762,09	27.744,16	23.214,31

630	03	04	30	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.737,05	2.057,48	480,00
630	03	04	30	03	Taşıtların Tescil, Muayene ve Belgelendirme Giderleri	0,00	6.964,68	16.544,31
630	03	04	30	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	9.025,04	18.722,00	6.190,00
630	03	04	70	00	Mahkeme Harç ve Giderleri	40.803,55	124.803,30	309.415,32
630	03	04	70	01	Mahkeme Harç ve Giderleri	40.803,55	124.803,30	309.415,32
630	03	04	90	00	Diğer Görev Giderleri	0,00	0,00	335,57
630	03	04	90	90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Görev Giderleri	0,00	0,00	335,57
630	03	05	00	00	Hizmet Alımları	14.577.742,19	19.403.841,64	26.307.242,59
630	03	05	10	00	Genel Hizmet Alımları	607.739,60	452.712,00	384.018,86
630	03	05	10	03	Bilgisayar Hizmet Alım Giderleri	106.269,60	452.712,00	224.784,00
630	03	05	10	17	Toplantı ve Organizasyon Hizmeti Alım Giderleri	7.080,00	0,00	0,00
630	03	05	10	90	Diğer Genel Hizmet Alımları	494.390,00	0,00	159.234,86
630	03	05	20	00	Haberleşme Giderleri	145.478,23	199.811,43	313.535,91
630	03	05	20	01	Posta ve Telgraf Giderleri	20.564,10	15.711,78	17.697,95
630	03	05	20	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	57.768,95	110.539,65	153.457,96
630	03	05	20	03	İnternet Erişimi Giderleri	67.145,18	73.560,00	142.380,00
630	03	05	30	00	Taşıma Giderleri	127.070,00	118.700,00	7.820.645,00
630	03	05	30	02	Yolcu Taşıma Giderleri	7.640,00	17.200,00	7.185.240,00
630	03	05	30	03	Yük Taşıma Giderleri	104.430,00	0,00	480.000,00
630	03	05	30	04	Geçiş Ücretleri	15.000,00	77.500,00	155.405,00

630	03	05	30	90	Diğer Taşıma Giderleri	0,00	24.000,00	0,00
630	03	05	40	00	Tarifeye Bağlı Ödemeler	679.230,98	503.084,46	1.142.263,99
630	03	05	40	01	İlan Giderleri	645.048,40	434.968,00	1.035.580,00
630	03	05	40	02	Taşıtların Sigorta Giderleri	34.182,58	68.116,46	106.683,99
630	03	05	50	00	Kiralar	8.765.449,60	15.179.259,37	11.249.245,13
630	03	05	50	02	Kara Taşıtı Kiralama Giderleri	1.000.314,00	819.720,00	662.400,00
630	03	05	50	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	1.152.385,60	906.550,29	0,00
630	03	05	50	06	Lojman Kiralama Giderleri	249.780,00	570.067,00	905.012,00
630	03	05	50	07	Arsa ve Arazi Kiralama Giderleri	0,00	1.325.003,28	2.966.723,13
630	03	05	50	12	Personel Servisi Kiralama Giderleri	6.362.970,00	11.557.918,80	6.715.110,00
630	03	05	90	00	Diğer Hizmet Alımları	4.252.773,78	2.950.274,38	5.397.533,70
630	03	05	90	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	83.535,26	197.040,00	109.800,00
630	03	05	90	90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hizmet Alımları	4.169.238,52	2.753.234,38	5.287.733,70
630	03	06	00	00	Temsil ve Tanıtma Giderleri	150.146,13	158.027,02	262.421,02
630	03	06	10	00	Temsil, Tanıtma ve Ağırlama Giderleri	140.934,16	149.427,02	262.421,02
630	03	06	10	01	Temsil, Tanıtma ve Ağırlama Giderleri	140.934,16	149.427,02	262.421,02
630	03	06	20	00	Toplantı ve Organizasyon Giderleri	9.211,97	8.600,00	0,00
630	03	06	20	01	Toplantı ve Organizasyon Giderleri	9.211,97	8.600,00	0,00
630	03	07	00	00	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	644.883,80	1.846.621,21	2.386.342,60
630	03	07	10	00	Menkul Mal Alım Giderleri	0,00	139.818,13	36.984,00

630	03	07	10	05	Taşıtlar İçin Lastik Alımları	0,00	139.818,13	7.440,00
630	03	07	10	06	Taşıtlar İçin Yedek Parça Alımları	0,00	0,00	29.544,00
630	03	07	20	00	Gayri Maddi Hak Alımları	45.575,38	385.414,88	179.768,15
630	03	07	20	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	37.000,00	0,00	0,00
630	03	07	20	02	Fikri Hak Alımları	8.575,38	138.306,15	50.023,20
630	03	07	20	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	247.108,73	129.744,95
630	03	07	30	00	Bakım ve Onarım Giderleri	599.308,42	1.321.388,20	2.169.590,45
630	03	07	30	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	375.539,98	118.635,60	244.262,18
630	03	07	30	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	168.690,44	1.067.780,73	1.904.528,27
630	03	07	30	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	55.078,00	134.971,87	20.800,00
630	03	08	00	00	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	201.734,55	376.801,44	444.595,79
630	03	08	10	00	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	201.734,55	376.801,44	444.595,79
630	03	08	10	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	141.656,55	283.560,00	432.595,79
630	03	08	10	02	Eğitim ve Öğretim Tesisi Bakım ve Onarımı Giderleri	39.678,00	93.241,44	12.000,00
630	03	08	10	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	20.400,00	0,00	0,00
630	05	00	00	00	Cari Transferler	8.462.464,80	15.808.305,14	31.838.527,39
630	05	01	00	00	Görevlendirme Giderleri	3.252.960,27	8.321.436,98	10.635.237,71
630	05	01	20	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	3.252.960,27	8.321.436,98	10.635.237,71
630	05	01	20	02	Sosyal Güvenlik Kurumuna Yapılan Ek Karşılık Ödemeleri	1.513.600,00	3.109.200,00	4.275.200,00
630	05	01	20	05	Sosyal Güvenlik Kurumuna 5434 Sayılı Kanun Kapsamında Emekli İkramiyeleri Karşılığı Yapılan Ödemeler	1.025.029,94	3.872.916,42	4.099.476,49

630	05	01	20	06	Sosyal Güvenlik Kurumuna Makam, Temsil, Görev ve Kadrosuzluk Tazminatları Karşılığı Yapılan Ödemeler	714.330,33	1.339.320,56	2.260.561,22
630	05	03	00	00	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.159.710,99	3.021.313,39	6.646.461,17
630	05	03	10	00	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	2.159.710,99	3.021.313,39	6.646.461,17
630	05	03	10	03	Kamu İşveren Sendikalarına	0,00	48.000,00	72.000,00
630	05	03	10	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	2.159.710,99	2.973.313,39	6.574.461,17
630	05	04	00	00	Hanehalkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	3.049.793,54	4.465.554,77	14.556.828,51
630	05	04	10	00	Burslar ve Harçlıklar	2.921.768,19	4.062.461,28	6.713.965,95
630	05	04	10	01	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	295.102,86	682.656,47	461.500,00
630	05	04	10	02	Yurtdışı Burslar	2.626.665,33	3.379.804,81	6.252.465,95
630	05	04	20	00	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	17.846,93	0,00	0,00
630	05	04	20	90	Sınıflandırmaya Girmeyen Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	17.846,93	0,00	0,00
630	05	04	90	00	Hane Halkına ve İşletmelere Yapılan Diğer Transferler	110.178,42	403.093,49	7.842.862,56
630	05	04	90	90	Sınıflandırmaya Girmeyen Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Diğer Transferler	110.178,42	403.093,49	7.842.862,56
630	11	00	00	00	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	133.785,87	159.436,26	59.073,33
630	11	01	00	00	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Kur Farkları	133.785,87	159.436,26	59.073,33
630	11	01	01	00	Proje Özel Hes.Kayıtlı Tut.Değerlemesinden Kaynaklananlar	66.556,06	0,00	57.992,64
630	11	01	02	00	Döviz Hesabında Kayıtlı Tutarlardan Kaynaklananlar	67.229,81	159.436,26	1.080,69
630	13	00	00	00	Amortisman Giderleri	129.059.829,67	56.084.355,55	262.642.858,60
630	13	01	00	00	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	124.278.834,23	47.968.961,27	247.190.955,86
630	13	01	01	00	Yer Altı ve Yer Üstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	7.073.457,32	0,00	0,00

630	13	01	02	00	Binaların Amortisman Giderleri	77.810.878,51	8.723.428,64	200.302.548,73
630	13	01	03	00	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	6.990.213,33	11.345.295,93	13.122.036,45
630	13	01	04	00	Taşıtların Amortisman Giderleri	700.165,63	745.983,82	399.240,71
630	13	01	05	00	Demirbaşların Amortisman Giderleri	31.704.119,44	27.154.252,88	33.367.129,97
630	13	02	00	00	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	4.780.995,44	8.115.394,28	15.451.902,74
630	13	02	01	00	Hakların Amortisman Giderleri	4.780.995,44	8.115.394,28	15.451.902,74
630	14	00	00	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	6.721.971,60	5.650.568,54	6.143.236,45
630	14	01	00	00	Kırtasiye Malzemeleri	1.059.267,95	893.666,89	1.319.830,19
630	14	02	00	00	Beslenme/Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	64.694,31	5.301,41	0,00
630	14	03	00	00	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	513.865,98	470.946,52	332.687,96
630	14	04	00	00	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	93.364,03	17.768,00	27.072,00
630	14	05	00	00	Temizleme Ekipmanları	710.445,71	821.065,14	823.048,40
630	14	06	00	00	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	1.043.696,05	697.430,50	554.139,96
630	14	07	00	00	Yiyecek	3.820,36	3.423,79	0,00
630	14	08	00	00	İçecek	3.205,84	7.441,40	0,00
630	14	10	00	00	Zirai Maddeler	104.135,26	110.015,00	19.262,00
630	14	12	00	00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	2.330.087,59	1.876.630,47	2.007.165,89
630	14	13	00	00	Yedek Parçalar	437.369,82	448.144,80	750.832,75
630	14	14	00	00	Nakil Vasıtaları Lastikleri	50.320,40	0,00	102.000,00
630	14	15	00	00	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	4.206,80	20.389,70	783,00

630	14	16	00	00	Spor Malzemeleri Grubu	132.699,34	186.055,00	2.832,72
630	14	17	00	00	Basınçlı Ekipmanlar	34.054,69	41.259,84	129.136,80
630	14	99	00	00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	136.737,47	51.030,08	74.444,78
630	15	00	00	00	Karşılık Giderleri	7.159.352,17	0,00	1.853.135,75
630	15	04	00	00	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	7.159.352,17	0,00	1.853.135,75
630	20	00	00	00	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	2.947,10	803.248,33
630	20	02	00	00	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	0,00	2.947,10	803.248,33
630	20	02	09	00	Diğer Mevzuat Hükümleri Gereğince Silinenler	0,00	2.947,10	803.248,33
630	20	02	09	90	Fazla veya Yersiz Olarak Kaydedilen Alacaklar ve Faizleri	0,00	0,00	789.454,85
630	20	02	09	98	Mahkeme Kararı Uyarınca Silinen Alacaklar	0,00	0,00	13.793,48
630	20	02	09	99	Diğer Mevzuat Gereğince Silinenler	0,00	2.947,10	0,00
630	30	00	00	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	8.403.327,63	28.634.088,32	8.996.577,74
630	30	06	00	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	8.403.327,63	28.634.088,32	8.996.577,74
630	30	06	05	00	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.611.112,91	15.402.038,45	2.532.600,00
630	30	06	05	90	Diğer Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.611.112,91	15.402.038,45	2.532.600,00
630	30	06	06	00	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	328.152,00	639.102,00	32.100,00
630	30	06	06	20	Malzeme Giderleri	56.280,00	639.102,00	32.100,00
630	30	06	06	90	Menkul Malların Diğer Büyük Onarım Giderleri	271.872,00	0,00	0,00
630	30	06	07	00	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	6.464.062,72	12.592.947,87	6.431.877,74
630	30	06	07	10	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	6.012.897,64	0,00	0,00

630	30	06	07	90	Diğer Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	451.165,08	12.592.947,87	6.431.877,74
630	99	00	00	00	Diğer Giderler	2.052.163,76	153.458,33	0,52
630	99	99	00	00	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Giderler	2.052.163,76	153.458,33	0,52
GİDERLER TOPLAMI (A)						**447.630.589,61**	**662.130.202,48**	**1.131.597.546,31**

	2023 YILI	**2024 YILI**	**2025 YILI**		**2023 YILI**	**2024 YILI**	**2025 YILI**
GİDERLER TOPLAMI (A)	**447.630.589,61**	**662.130.202,48**	**1.131.597.546,31**	**NET GELİR (D= (B-C)**	**527.675.528,94**	**881.907.508,35**	**1.168.960.824,79**
GELİRLER TOPLAMI (B)	**527.762.495,80**	**882.279.024,60**	**1.169.117.941,21**	**ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)**	**0,00**	**190.302.902,78**	**225.946.003,40**
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)	**86.966,86**	**371.516,25**	**157.116,42**	**FAALİYET SONUCU [((D+E)-A](+/-)**	**80.044.939,33**	**410.080.208,65**	**263.309.281,88**

31.12.2025 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu	496	**Yıl:**	2025
Kamu İdaresi Adı	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ		

	2024			2025		
	ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	**ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER**	**ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ**	**DÖNEM BAŞI BAKİYESİ**	**DÖNEM İÇİ HAREKETLER**	**DÖNEM SONU BAKİYESİ**
NET DEĞER	**402.102.717,45**	**34.381.675,42**	**436.484.392,87**	**436.484.392,87**	**68.776.534,50**	**505.260.927,37**
A- Denge Kayıtları	155.815,59	0,00	155.815,59	155.815,59	0,00	155.815,59
B- Varlık Envanteri	216.550.215,77	9.651,12	216.559.866,89	216.559.866,89	0,00	216.559.866,89
C- Yükümlülük Envanteri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar	2.227.986,87	-672.473,05	1.555.513,82	1.555.513,82	-2.248.875,89	-693.362,07
D- Enflasyon Düzeltme Farkları						
E- Diğer	183.168.699,22	35.044.497,35	218.213.196,57	218.213.196,57	71.025.410,39	289.238.606,96
DEĞER HAREKETLERİ	**1.852.777,19**	**-857.666,62**	**995.110,57**	**995.110,57**	**2.248.875,98**	**3.243.986,55**
YEDEKLER						
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	**1.089.171.865,33**	**-82.739.605,97**	**1.006.432.259,36**	**1.963.688.381,03**	**-82.512.465,17**	**1.881.175.915,86**
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	**-967.451.283,56**	**48.334.210,62**	**-919.117.072,94**	**-1.466.292.985,96**	**59.555.422,47**	**-1.406.737.563,49**
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	**0,00**	**410.080.208,65**	**410.080.208,65**	**0,00**	**263.309.281,88**	**263.309.281,88**

BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu	496	Yıl : 2025	
Kamu İdaresi Adı	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ		

	Bütçelenen Tutarlar		**Gerçekleşen Tutar**
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	**Nihai Ödenek**	
TAHSİLATLAR			
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.659.000,00	0,00	36.734.894,34
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	968.357.000,00	0,00	970.230.650,00
Diğer Gelirler	3.427.000,00	0,00	65.499.706,34
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	157.116,42
Toplam Tahsilatlar	979.443.000,00	0,00	1.072.308.134,26
ÖDEMELER			
Personel Giderleri	538.102.000,00	622.942.663,00	607.887.664,39
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	73.563.000,00	82.390.445,98	79.934.012,54
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	149.093.000,00	166.854.500,00	134.525.232,28
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	10.685.000,00	17.284.000,00	17.281.698,88
Sermaye Giderleri	208.000.000,00	247.181.000,00	166.601.591,46
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Ödemeler	979.443.000,00	1.136.652.608,98	1.006.230.199,55
NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER			1,07

B- Performans Bilgileri

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	FAALİYET AÇIKLAMALARI
ARAŞTIRMA GELİŞTİRME ve YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Yükseköğretim Kurumları AraştırmaAltyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	Üniversitemiz bünyesinde yer alan Merkezi Araştırma Laboratuvarının kurulması, geliştirilmesi,gerekli makine, teçhizat, vb. alımların yapılmasını kapsamaktadır.
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumları Temel AraştırmaHizmetleri	Üniversitemiz bilimsel araştırmalarına yönelik yürütülen faaliyetlerdir.
		Yükseköğretim Kurumlarının BilimselAraştırma Projeleri	Üniversitemiz kaynaklarıyla desteklenen bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, kamuoyuna duyurulması gibi faaliyetlerdir. Yasal Dayanaklar:2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4' üncü maddesinin 1'inci fıkrasının (c) bendi, 58'inci maddesinin (b) fıkrası ile ek 28'inci maddesi, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ProjeleriHakkında Yönetmelik
YÜKSEK ÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİVE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	Üniversitemiz Sosyal Bilimler ve Fen Bilimleri Enstitüsü Doktora programları eğitimi kapsamındayürütülen faaliyetleridir.
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve KültürelKaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	Üniversitemizde verilen eğitim öğretim ile bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinde ihtiyaç olan bilgi hizmetlerini çağdaş gelişmeler ışığında çeşitli kaynak türleri ile zenginleştirerek, kullanıcıların bilgi gereksinimlerini karşılayacak düzeyde ve kolaylıkta hizmet verilebilmesi için yapılması gereken giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.

		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa göre yükseköğretim kurumlarının temel görevi; toplum ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim, bilimsel araştırma ve yayın ile danışmanlık hizmetleri yapmak, maddi kaynakları etkin kullanarak milli eğitim politikası ve kalkınma planları ile diğer programlar doğrultusunda ülkenin ve bölgelerinin ihtiyaç duyduğu alanlarda insan gücü yetiştirmek, düşünce ve görüş bildirmek, eğitim teknolojileri üretmek, geliştirmek, kullanmak ve yaygınlaştırmak ile yükseköğretimin uygulamalı gerçekleştirilmesini sağlamaktır. Bu amaç doğrultusunda Üniversitemizde önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim verilmekte olup, eğitim-öğretim süresince ders ve uygulamalara devam etme zorunluluğunda oldukları örgün eğitim türü gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda yapılan giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİYAŞAMI	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	Üniversitemiz öğrencilerinin beslenme ihtiyaçları öğrenci yemekhanelerinde karşılanmaktadır. Diyetisyen ve Kontrol teşkilatının denetiminde yemek servis hizmetleri verilmekte olup, yemek ihtiyaçları ihale usulü ile temin edilmektedir. Bu kapsamda yapılan giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
		Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	Öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmelerini, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazanmalarını, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izleme imkânı bulmalarını, isterlerse bu faaliyetlere katılmalarını temin etmek amacıyla yürütülen faaliyetler ile spor hizmetleri kapsamında Üniversitemizde; öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinli çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak, spor turnuvaları vb. faaliyetler düzenlemek, faaliyetler için ihtiyaç duyulan malzeme, beslenme ve barınma ihtiyaçlarını organize etmek, grup çalışmaları ve karşılaşmalar düzenlemek, spor birlikleri kurmak, bu amaçla kurulmuş yurt dışı ve yurt içi kuruluşlarla işbirliği yapmak gibi hizmetleri hayata geçirmek üzere yapılacak giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkinDiğer Hizmetler	Beslenme ve diyet hizmetleri ile psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri verilerek öğrencilerinbeden ve ruh sağlıklarının korunması sağlanmaktadır. Bu kapsamda yapılan giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
		Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan Sağlık Hizmetleri odasında hemşiremiz tarafından Üniversitemiz öğrencilerine koruyucu ve önleyici sağlık hizmeti verilmektedir. Bu kapsamda yapılan giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.

YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	**TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ**	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	İdarelerin taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda temsil edilmesi; idarelerce hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemlerin koordine edilmesi, izlenmesi ve denetlenmesi; idare hizmetlerine ilişkin mevzuat, sözleşme, şartname ve uyuşmazlıklar ile ilgili hukuki mütalaa bildirilmesi; idarenin amaçlarının daha iyi gerçekleştirilmesi, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarının temin edilmesi amacıyla gerekli hukuki tekliflerin hazırlanması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Üniversitemizin bilgi işlem altyapısını geliştirmek donanım ve teknik açıdan iyileştirmek, sunucu hizmetlerini oluşturmak ve tüm bu yapı içerisinde yer alan cihazlara ait bakım onarım ve güncellemelere ait faaliyetler izlenmektedir.
		Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması	Üniversitemizde dezavantajlı gruplara yönelik daha rahat yaşam sürmelerini oluşturmak için her türlü yapı mimarisini oluşturmak gerekli altyapı ve donanımı kurmak için oluşturulan faaliyetleri kapsamaktadır.
		Genel Destek Hizmetleri	İdarelerin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma vb. mal ve hizmetlerin temini; fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi, sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İdarelerin personel planlamasının yapılması; personel atama, nakil, terfi, emeklilik vb. özlük işlemlerinin yürütülmesi; insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitimlerin planlanması ve düzenlenmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Hazine adına kayıtlı olup idarelere tahsis edilen veya idareler adına kayıtlı olan taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, kiralama, satım, işletme, bakım onarım vb. iş, işlem ve süreçlerin yürütülmesine yönelik giderler bu faaliyet altında izlenecektir.

		Özel Kalem Hizmetleri	Üst yönetimin çalışma programının düzenlenmesi ile resmi ve özel yazışmalar, protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, ağırlama gibi hizmetlerin yürütülmesi amacıyla gerçekleştirilen iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler bu faaliyet altında izlenecektir.
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	İdareler tarafından yürütülen ve idarelerin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan mali yönetim ve kontrole ilişkin iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler bu faaliyet altında izlenecektir.
		Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	2547 sayılı Kanunun Ek 25 inci maddesi kapsamında yükseköğretim kurumları adına tapuda kayıtlı taşınmazların kiralanması, satılması ve işletilmesi suretiyle elde edilecek gelirler ile Hazine adına kayıtlı olup, yükseköğretim kurumlarına tahsis edilmiş taşınmaz malların eğitim, sağlık ve sosyal amaçlı kiralanması ve işletilmesi suretiyle elde edilecek gelirlerin yükseköğretim kurumlarının her çeşit mal ve hizmet alımlarında ve sermaye harcamalarında (yükseköğretim kurumları adına tapuda kayıtlı taşınmazların satılması suretiyle elde edilen gelirlerin sadece sermaye harcamalarında) kullanılması suretiyle yapılacak giderler bu faaliyet altında izlenecektir.
		Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	Yükseköğretim kurumları bünyesinde yer alan Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının faaliyetlerinin yürütülmesi için zorunlu olan giderler (öğrencilere yönelik doğrudan yapılan giderler hariç) ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ait giderler bu faaliyet altında izlenecektir.

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

Yıl: 2025
Programın Adı: ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
Alt Programın Adı: ARAŞTIRMA ALTYAPILARI
Alt Program Hedefi: Ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	**Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı**	**Oran**	**2022**	**1**	**0**	0	0	0	0	**0**	**0**	**Ulaşılamadı**

Değerlendirme	FEN FAKÜLTESİ: Ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarından araştırma alt yapılarının kurulması ve kalitesinin güçlendirilmesi ile ilgili 2025 Yılı 1. Dönemini (Ocak-Şubat-Mart) kısaca değerlendiriniz. Türk-Alman Üniversitesi Enerji Bilimi ve Teknolojileri Bölümünde, güncel teknolojik gelişmeler ve alanla ilgili müfredatlar yakından takip edilmekte, bilimsel yeniliklere hızla uyum sağlanmaktadır. Yeni kurulan laboratuvarlar ve araştırma merkezlerindeki eksiklikler giderilerek araştırma altyapısı sürekli olarak güçlendirilmekte, böylece akademisyenler ve öğrenciler için daha verimli ve ileri düzeyde bir çalışma ortamı oluşturulmaktadır. Bu gelişmeler, yenilikçi projelerin hayata geçirilmesini destekleyerek nitelikli bilgi üretimini teşvik etmektedir. Bölüm, dünya standartlarında bir araştırma üniversitesi olma hedefi doğrultusunda gerekli kaynakları geliştirmeyi ve sürdürülebilir kılmayı amaçlamakta; bu sayede yenilikçi ürün, süreç ve hizmetlerin geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Malzeme Bilimi ve Teknolojileri Bölümü, araştırma odaklı bir müfredata sahip olup,malzeme araştırmaları ve üretim süreçlerinin araştırıldığı bir yapıdadır.Bölümümüzün Almanya'daki partner üniversite ile olan yapısal iş birliği sayesindeöğrencilerimiz ve araştırmacılarımız, uluslararası araştırma standartlarını erken evrede tanımave bu standartlarda üretim yapma imkânı bulmaktadır. Bu da araştırma altyapısının sadece fiziksel ekipmanla değil, aynı zamanda bilimsel yaklaşım ve vizyon açısından da güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır. Bu değerlendirme, bölümümüzün araştırma altyapısının güçlendirilmesi ve nitelikli bilgi üretimi konusundaki hedeflerini yansıtmaktadır.İlgili dönemde gerçekleştirilen faaliyetler, üniversitemizin araştırma kapasitesini artırmaya yönelik önemli adımlar olmuştur. HUKUK FAKÜLTESİ: Ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarından araştırma alt yapılarının kurulması ve kalitesinin güçlendirilmesi ile ilgili 2025 Yılı 1. Dönemini (Ocak-Şubat-Mart) kısaca

	değerlendiriniz. Senede iki sayı olarak yayımlanan Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi, çalışmalarına kesintisiz şekilde devam etmektedir. Bu dönemde ayrıca kütüphanemizin zenginleştirilmesine yönelik olarak yeni kaynak alımları gerçekleştirilmiş ve çeşitli veri tabanı abonelikleri yapılmıştır. İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ: Türk-Alman Üniversitesi bünyesinde (fizikî) araştırma alt yapılarının kurulması ve kalitesinin güçlendirilmesi hususları, Bölümümüz uzmanlık, görev, sorumluluk ve yetki alanlarına girmemektedir. Bu bağlamda, 2025 yılı Ocak-Şubat-Mart döneminde İktisat Bölümü öğretim elemanları tarafından bu amaca yönelik olarak herhangi bir yeni araştırma projesi geliştirilmemiş ve yürütülmemiştir. İşletme bölümümüzden Arş. Gör. Selin KARACA VARİNLİOĞLU, Yıldız Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi kapsamında, "Geleneksel ve Dijital İletişim Kanallarında CEO'ların İzlenim Yönetimi Taktikleri ve Kurumsal Sürdürülebilirlik Performansı ile İlişkisi" isimli projede araştırmacı olarak görev almaktadır. Projenin Yıldız Teknik Üniversitesi'nden Prof. Dr. Emel ESEN yönetiminde devam etmektedir. Bölümüz öğretim elemanlarından Prof. Dr. Müge KLEIN "The European Scientific Collaboration Project on Navigating Leadership in the Digital Era" isimli projede baş araştırmacı, Doç. Dr. Sevgin BATUK ÜNLÜ de aynı projede araştırmacı olarak görev almaktadır. 23.07.2026 tarihinde bitmesi öngörülen proje "The European Scientific Collaboration Project (EUSCP)" kapsamında finanse edilmektedir. Bölümümüz öğretim elemanlarından Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin H. NUROĞLU Tübitak 3005 Projeleri kapsamında araştırmacı olarak "Türkiye'de Göçmen Ekonomisi: Göçmen Girişimciliğin Türkiye Ekonomisine ve Sosyal Uyuma Etkisi" başlıklı proje ile başvuruda bulundu. KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ: Sosyoloji Bölümümüzde ülkemizin bilgi birikiminin artırılması ve teknolojik gelişimine katkıda bulunacak araştırmaların desteklenmesi amacından hareketle farklı alanlarda çalışan akademisyenlerle ortak çalışmalar yürütülerek araştırma kalitesinin güçlendirilmesi ve nitelikli bilgi üretiminin teşvik edilmesine ağırlık verilmektedir. Bu doğrultuda farklı üniversitelerden akademisyenlerle iş birliği içinde disiplinlerarası etkileşimi artırmaya yönelik etkinlikler düzenlenmektedir. Düzenli aralıklarla gerçekleştirdiğimiz Sosyoloji Konuşmaları dizisi bu etkinliklerin başında gelmektedir. 2025 yılı birinci döneminde bu seminer dizisi kapsamında 06.01.2025 tarihinde İstanbul Bilgi Üniversitesinden Dr. Deniz Güneş Yardımcı "Vom Gastarbeiterkino zum Transnationalen Kino: Der Wandel von Kultur und Identität im deutschen Migrationsfilm" başlıklı konuşmasını gerçekleştirmiştir. 21.03.2025 tarihinde Goethe Frankfurt Üniversitesinden Dr. Zeynep Nettekoven "The Automotive Industry's Path to Decarbonization in the EU and Germany: A Critical Perspective" başlıklı konuşmasını gerçekleştirmiştir. Çeşitli dillerde gerçekleştirilen bu seminerlerle interdisipliner yaklaşımlar ve yöntemlerin tanınması sağlanarak, farklı kurumlardan akademisyenlerle iş birlikleri geliştirilmiş ve araştırma altyapılarının güçlendirilmesine yönelik önemli adımlar atılmıştır. Ayrıca bölümümüzde dünya standartlarında bir araştırma üniversitesi olma hedefi doğrultusunda gerekli kaynakların geliştirilmesi ve eğitimde yenilikçi süreçlerin üretilmesi amacıyla çalışmalar sürmektedir. 2025 yılı birinci döneminde STATA istatistik yazılımının bölümümüz öğrencilerinin erişimine sunulması yönündeki çalışmalar sonuç vermeye başlamış, eğitimde yenilikçi süreçlerin geliştirilmesi amacıyla, bu yazılıma yönelik eğitimlerin ders kapsamında öğrencilere sağlanmasına ilişkin hazırlıklar sürdürülmüştür. Kültür ve İletişim Bilimleri, Dünya standartlarında bir araştırma üniversitesi olmak için gerekli kaynakları geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak, nitelikli bilgi üreterek yenilikçi ürün, süreçler ve hizmet üretimini sağlamak. MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ: İSTKA kapsamında desteklenen Uluslararası Yüzey Araştırma Merkezi ve Dijital Dönüşüm Mükemmeliyet Merkezi açılarak Merkezi Laboratuvar binasında faaliyete başlamıştır. SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ: Son dönemde verilen mezunlarla birlikte Enstitümüz bünyesindeki tez sayısının 206'ya ulaşmış olması. Üniversitemiz Kütüphanesindeki 40800 civarındaki basılı yayın haricinde online erişimli veri tabanlarına üyeliklerin de giderek artması.

	FEN FAKÜLTESİ: Kurulumu devam eden laboratuvarlarımızda ve altyapı imkânlarının zaman içerisinde artmasıyla birlikte uluslararası ve etkisi yüksek bilimsel çalışmaların zemini oluşmuştur. Öğretim elemanlarımız laboratuvar çalışmalarına ağırlık vermiştir. HUKUK FAKÜLTESİ: Türk Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi dergisi bu dönemde çalışmalarına devam etmiştir. Ayrıca kütüphanemize yeni veri tabanı abonelikleri yapılmış ve çeşitli alanlardan kaynak alımları gerçekleştirilerek kütüphane kaynakları güçlendirilmiştir. İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ: İşletme bölümümüzden Arş. Gör. Dr. Selin KARACA VARİNLİOĞLU, Yıldız Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi kapsamında, "Geleneksel ve Dijital İletişim Kanallarında CEO'ların İzlenim Yönetimi Taktikleri ve Kurumsal Sürdürülebilirlik Performansı ile İlişkisi" isimli projede araştırmacı olarak görev almaktadır. Proje Yıldız Teknik Üniversitesi'nden Prof. Dr. Emel ESEN'in yürütücülüğünde devam etmektedir. Bölümümüz öğretim üyeleri Prof. Dr. Müge KLEIN ve Doç. Dr. Sevgin BATUK ÜNLÜ "The Collaborative Research on Navigating Leadership in the Digital Era" isimli projede baş araştırmacı olarak görev almaktadır. Proje "the European Scientific Collaboration Project (EUSCP)" kapsamında finanse edilmektedir. KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ: Sosyoloji Bölümünde; Ülkemizin bilgi birikiminin artırılması ve teknolojik gelişimine katkıda bulunacak araştırmaların desteklenmesi amacından hareketle farklı alanlarda çalışan akademisyenlerle ortak çalışmalar yürütülerek araştırma kalitesinin güçlendirilmesi ve nitelikli bilgi üretiminin teşvik edilmesine ağırlık verilmektedir. Bu doğrultuda farklı üniversitelerden akademisyenlerle iş birliği içinde disiplinlerarası etkileşimi artırmaya yönelik etkinlikler düzenlenmektedir. Düzenli aralıklarla gerçekleştirdiğimiz Sosyoloji Konuşmaları dizisi bu etkinliklerin başında gelmektedir. 2025 yılı ikinci döneminde bu seminer dizisi kapsamında 23.05.2025 tarihinde Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf'tan Dr. Ulf Tranow "Scoping out Solidarity: Theoretical Considerations on the Study of the Boundaries of Solidarity" başlıklı konuşmasını gerçekleştirmiştir. Sosyoloji Bölümünde dünya standartlarında bir araştırma üniversitesi olma hedefi doğrultusunda gerekli kaynakların geliştirilmesi ve eğitimde yenilikçi süreçlerin üretilmesi amacıyla çalışmalar sürmektedir. 2025 yılı ikinci döneminde STATA istatistik yazılımının bölüm öğrencilerinin erişimine sunulması yönünde başlattığımız çalışmalar doğrultusunda Öğr. Gör. Cristóbal Moya Flying Faculty kapsamında bölümümüzde ders vermeye başlamış, öğrencilere programa erişim imkânı sunulmuştur. Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümünde; Bölüm Başkanı Doç. Dr. Süreyya İLKILIÇ'ın "Gerçek ve Sembol Arasında Paul Celan: Die Todesfuge" isimli makalesi Korpusgermanistik Dergisi'nde yayınlanmıştır. Kültür ve İletişim Bilimleri Dr. Öğr. Üyesi Muhammed Sait Duran'ın "Felsefi ve mitolojik insan anlayışının kökenleri üzerine: Homeros ve Aristoteles'in medeni insan anlayışının 'Kendini Tanı' İlkesi Işığında Değerlendirilmesi" isimli makalesi FLSF (Felsefe ve Sosyal Bilimler Dergisi'nde yayınlanmıştır. MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ: TÜBİTAK Milli Teknoloji Atölyesi programına başvuru yapılmıştır. SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ: Son dönemde verilen mezunlarla birlikte Enstitümüz bünyesindeki tez sayısının 218'e ulaşmış olması. Üniversitemiz Kütüphanesindeki 40800 civarındaki basılı yayın haricinde online erişimli veri tabanlarına üyeliklerin de giderek artması.
	FEN FAKÜLTESİ: Kurulumu devam eden laboratuvarlarımızda ve altyapı imkânlarının zaman içerisinde artmasıyla birlikte uluslararası ve etkisi yüksek bilimsel çalışmaların zemini oluşmuştur. Öğretim elemanlarımız laboratuvar çalışmalarına ağırlık vermiştir. Güncel teknolojik gelişmeler ve müfredatlar yakından takip edilmektedir. Yeni kurulan laboratuvarlar ve araştırma merkezlerindeki eksiklikler giderilerek daha verimli bir çalışma ortamı oluşturulmakta ve araştırma altyapısı sürekli olarak güçlendirilmektedir. Ayrıca, ulusal ve uluslararası düzeyde yürütülen araştırma projelerine uyum sağlayacak alt yapı yatırımlarının yapılması hedeflenmektedir. Böylece, akademisyenlere ve öğrencilere daha gelişmiş imkânlar sunularak yenilikçi projelerin hayata geçirilmesi desteklenmektedir. Kurumsal gelişim hedefleri doğrultusunda araştırma süreçlerinin verimlilik ve erişilebilirlikleri artırılmaya çalışılmaktadır. HUKUK FAKÜLTESİ: Türk Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi dergisi bu dönemde çalışmalarına devam etmiştir. Ayrıca kütüphanemize yeni veri tabanı abonelikleri yapılmış ve çeşitli alanlardan kaynak alımları gerçekleştirilerek kütüphane kaynakları güçlendirilmiştir.

	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ: 2025 yılı 3. Döneminde Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü tarafından herhangi bir araştırma altyapısı projesi başvurusu yapılmamıştır. İşletme bölümü öğretim üyeleri Prof. Dr. Müge KLEIN ve Doç. Dr. Sevgin BATUK ÜNLÜ "The Collaborative Research on Navigating Leadership in the Digital Era" isimli projede baş araştırmacı olarak görev almaktadır. Proje "The European Scientific Collaboration Project (EUSCP" kapsamında finanse edilmektedir. Bölümümüzden Arş. Gör. Sena YILMAZ ARSLAN, Yıldız Teknik Üniversitesi BAP kapsamında "Corporate Performance and Climate Risks" başlıklı Doktora Projesi'nde Araştırmacı olarak yer almaktadır. Proje 04.07.2025 tarihinde başlamış ve 30 ay sürecek olup, projenin bütçesi 200.000 TL ve yürütücüsü Prof. Dr. Güler ARAS'tır. Bölümümüzden Arş. Gör. Dr. Selin KARACA VARİNLİOĞLU, Yıldız Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi kapsamında, "Geleneksel ve Dijital İletişim Kanallarında CEO'ların İzlenim Yönetimi Taktikleri ve Kurumsal Sürdürülebilirlik Performansı ile İlişkisi" isimli projede araştırmacı olarak görev almıştır. Projenin yürütücüsü Yıldız Teknik Üniversitesi'nden Prof. Dr. Emel ESEN'dir ve proje Temmuz 2025'te tamamlanmıştır. İktisat Bölümü, Türk-Alman Üniversitesi bünyesinde (fizikî) araştırma alt yapılarının kurulması ve kalitesinin güçlendirilmesi hususları, Bölümümüz uzmanlık, görev, sorumluluk ve yetki alanlarına girmemektedir. Bu bağlamda, 2025 yılı Temmuz-Ağustos-Eylül döneminde İktisat Bölümü öğretim elemanları tarafından bu amaca yönelik olarak herhangi bir yeni araştırma projesi geliştirilmemiş ve yürütülmemiştir. KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ: Sosyoloji Bölümünde; Ülkemizin bilgi birikiminin artırılması ve teknolojik gelişimine katkıda bulunacak araştırmaların desteklenmesi amacından hareketle farklı alanlarda çalışan akademisyenlerle ortak çalışmalar yürütülerek araştırma kalitesinin güçlendirilmesi ve nitelikli bilgi üretiminin teşvik edilmesine ağırlık verilmektedir. Bu doğrultuda farklı üniversitelerden akademisyenlerle iş birliği içinde disiplinlerarası etkileşimi artırmaya yönelik etkinlikler düzenlenmektedir. Düzenli aralıklarla gerçekleştirdiğimiz Sosyoloji Konuşmaları dizisi bu etkinliklerin başında gelmektedir. 2025 yılının üçüncü döneminde bu seminer dizisi kapsamında 29/9/2025 tarihinde Dr. Emre Çakırdiken "Der Aufstieg des Populismus und die Zukunft der liberalen Demokratie" başlıklı konuşmasını gerçekleştirmiştir. Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümünde; Dünya standartlarında bir araştırma üniversitesi olmak için gerekli kaynakları geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak, nitelikli bilgi üreterek yenilikçi ürün, süreçler ve hizmet üretimini sağlamak. MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ: Araştırma Projeleri kapsamında Alman Akademik Değişim Servisi(DAAD)'ne proje başvurusunda bulunulmuş ve satın almalara başlanmıştır. SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ: Son dönemde verilen mezunlarla birlikte Enstitümüz bünyesindeki tez sayısının 239'ya ulaşmış olması. Üniversitemiz Kütüphanesindeki basılı yayınlar haricinde online erişimli veri tabanlarına üyeliklerin de giderek artması.
	FEN FAKÜLTESİ: Kurulumu devam eden laboratuvarlarımızda ve altyapı imkanlarının zaman içerisinde artmasıyla birlikte uluslararası ve etkisi yüksek bilimsel çalışmaların zemini oluşmuştur. Öğretim elemanlarımız laboratuvar çalışmalarına ağırlık vermiştir. Türk-Alman Üniversitesi Enerji Bilimi ve Teknolojileri Bölümünde, eğitim ve araştırma faaliyetlerinin güncel bilimsel ve teknolojik gelişmelerle uyumlu biçimde yürütülmesine önem verilmektedir. Bu doğrultuda, alanla ilişkili programlar ve ders içerikleri düzenli olarak gözden geçirilmekte, çağdaş araştırma yaklaşımlarına entegrasyon sağlanmaktadır. Araştırma altyapısının geliştirilmesi amacıyla laboratuvar olanakları iyileştirilmesi için proje yazım ve çalışma aşamaları devam etmektedir. Söz konusu çalışmalar, akademik personel ve öğrencilerin araştırma kapasitesini artırmayı, disiplinler arası ve yenilikçi çalışmaların önünü açmayı hedeflemektedir. Bölüm, araştırma odaklı üniversite vizyonu çerçevesinde sürdürülebilir akademik gelişimi destekleyen fiziki ve bilimsel altyapıyı güçlendirmeye devam etmektedir. HUKUK FAKÜLTESİ: Yayın ve araştırma çalışmalarına bu dönemde de ara vermeden devam eden Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi, kütüphane hizmetlerini de önemli ölçüde geliştirmiştir. Çeşitli disiplinlerden yeni yayınların temin edilmesi ve veri tabanı ağının genişletilmesiyle kütüphane koleksiyonu güçlendirilmiş; ayrıca dijital içeriklere erişim süreçleri iyileştirilerek kullanıcılar için daha elverişli bir araştırma ortamı oluşturulmuştur.

	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ: İşletme Bölümü: Bölümümüzden Dr. Öğr. Üyesi Moritz Martin BOTTS ve Arş. Gör. Umur Ejder HALHALLI, Finlandiya'daki Vaasa Üniversitesi, Belçika'daki Tomas More Üniversitesi ve Almanya'daki Vechta Üniversitesi ile Erasmus+ formatındaki "Blended Intensive Programme" (BIP) programını gerçekleştirmişlerdir. Bu programa İşletme Bölümünden yedi öğrenci katılmış olup program "Intercultural Competences in Social Work and Business: Navigating Migration and Diversity" adlı proje altında yürütülmüştür. Proje, 3 ve 5 Kasım 2025 tarihlerinde çevrimiçi olarak ve 23-28 Kasım 2025 tarihlerinde yüz yüze Vaasa'da gerçekleştirilmiştir ve böylece tamamlanmıştır. Proje Erasmus tarafından desteklenmiştir, ayrıca DAAD'den 1500 Euroluk proje fonu alınmıştır. Bölümümüzden Arş. Gör. Sena YILMAZ ARSLAN, Yıldız Teknik Üniversitesi BAP kapsamında "Corporate Performance and Climate Risks" başlıklı Doktora Projesi'nde Araştırmacı olarak yer almaktadır. 30 ay sürecek olan proje 04.07.2025 tarihinde başlamıştır. Projenin bütçesi 200.000 TL ve yürütücüsü Prof. Dr. Güler ARAS'tır. İktisat Bölümü: Türk-Alman Üniversitesi bünyesinde (fizikî) araştırma alt yapılarının kurulması ve kalitesinin güçlendirilmesi hususları, Bölümümüz uzmanlık, görev, sorumluluk ve yetki alanlarına girmemektedir. Bu bağlamda, 2025 yılı Ekim-Kasım-Aralık döneminde İktisat Bölümü öğretim elemanları tarafından bu amaca yönelik olarak herhangi bir yeni araştırma projesi geliştirilmemiş ve yürütülmemiştir. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü: 2025 yılı 4. Döneminde Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü tarafından herhangi bir araştırma altyapısı projesi başvurusu yapılmamıştır. KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ: Sosyoloji Bölümünde; Bölümümüzde ülkemizin bilgi birikiminin artırılması ve teknolojik gelişimine katkıda bulunacak araştırmaların desteklenmesi amacından hareketle farklı alanlarda çalışan akademisyenlerle ortak çalışmalar yürütülerek araştırma kalitesinin güçlendirilmesi ve nitelikli bilgi üretiminin teşvik edilmesine ağırlık verilmektedir. Bu doğrultuda farklı üniversitelerden akademisyenlerle iş birliği içinde disiplinlerarası etkileşimi artırmaya yönelik etkinlikler düzenlenmektedir. Bu hedefler doğrultusunda bölümümüzde düzenli aralıklarla gerçekleştirdiğimiz Sosyoloji Konuşmaları dizisine ek olarak, muhtelif dönemlerde farklı üniversitelerden akademisyenleri ağırladığımız workshop programları düzenlenmektedir. 2025 yılı dördüncü döneminde 15.12.2025 tarihinde Konstanz Üniversitesinden Dr. Christian Meier zu Verl, Baha Ocak, Mina Rescho ve Selçuk Çiloğlu bölümümüzde "Postmigrantischer Alltag: Praktiken, Aushandlungen und Zugehörigkeiten" başlıklı bir workshop yürütmüştür. Bölümümüzde dünya standartlarında bir araştırma üniversitesi olma hedefi doğrultusunda gerekli kaynakların geliştirilmesi ve eğitimde yenilikçi süreçlerin üretilmesi amacıyla çalışmalar sürmektedir. 2025 yılı dördüncü döneminde bölümümüz öğrencilerinin bilimsel araştırma yöntemleri eğitimlerini geliştirmek adına, öğretim planımızda ikinci sınıf/üçüncü yarıyılda SOZ 217 koduyla yer alan İstatistik dersi üniversitemiz İktisat bölümü ile ortak ders olarak yürütülmüştür. Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümünde; Nitelikli bilgi üretimi yoluyla kültürel, toplumsal ve iletişim odaklı yenilikçi yaklaşımlar geliştirmek. Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümünde; Dünya standartlarında bir araştırma üniversitesi olmak için gerekli kaynakları geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak, nitelikli bilgi üreterek yenilikçi ürün, süreçler ve hizmet üretimini sağlamak. MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ: Araştırma Projeleri kapsamında Alman Akademik Değişim Servisi(DAAD)'ne sunulan projeler kabul edilmiş ve laboratuvar kurulumlarına başlanmıştır. SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ: Son dönemde verilen mezunlarla birlikte Enstitümüz bünyesindeki tez sayısının 261'e ulaşmış olması. Üniversitemiz Kütüphanesindeki basılı yayınlar haricinde online erişimli veri tabanlarına üyeliklerin de giderek artması.

Yıl: 2025
Programın Adı: ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
Alt Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Alt Program Hedefi: Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	**Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı**	**Oran**	**2021**	**0,0230**	**1**	0	0	0	0	**0**	**0**	**Ulaşılamadı**
2	**Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı**	**Sayı**	**0**	**1**	**3**	0	0	0	0	**0**	**0**	**Ulaşılamadı**
3	**Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı**	**Sayı**	**2024**	**0**	**0**	0	0	0	0	**0**	**0**	**Ulaşılamadı**
4	**Araştırma merkezleri gelir miktarı**	**TL**	**2024**	**2.862.127,2500**	**3.000.000**	581.774,5400	483.331,7300	270.566,6700	754.059,6000	**2.089.732,5400**	**0**	**Ulaşıldı**
5	**Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı**	**Sayı**	**2024**	**0**	**5**	0	0	0	0	**0**	**0**	**Ulaşılamadı**
6	**BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı**	**Sayı**	**2022**	**1**	**10**	0	0	0	2	**2**	**0**	**Kısmen Ulaşıldı**
7	**Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı**	**Sayı**	**2021**	**0,0900**	**0,2500**	0	0	0	0,0400	**0,0400**	**0**	**Kısmen Ulaşıldı**
8	**Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı**	**Sayı**	**2021**	**1**	**3**	0	0	0	0	**0**	**0**	**Ulaşılamadı**

9	**Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı**	**Sayı**	**2021**	**7**	**10**	0	0	0	1	**1**	**0**	**Ulaşılamadı**
10	**Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı**	**Sayı**	**2024**	**61**	**150**	17	21	26	36	**100**	**0**	**Kısmen Ulaşıldı**

Değerlendirme	FEN FAKÜLTESİ: Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması ile ilgili 2025 Yılı 1. Dönemini (Ocak-Şubat-Mart) kısaca değerlendiriniz. Araştırma performansının artırılması ve elde edilen bilimsel çıktılardan daha yüksek etki elde edilmesi amacıyla, Enerji Bilimi ve Teknolojileri Bölümünde uygulamalı araştırmalar yoluyla teknoloji geliştirme, yenilik oluşturma ve sanayi ile toplum için katma değer yaratma hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, üniversite-sanayi iş birliği güçlendirilmekte; akademik bilgi birikimi ile endüstriyel uygulamaların entegrasyonu teşvik edilmektedir. Düzenlenen seminerler, çalıştaylar, teknik geziler ve ortak projeler aracılığıyla hem öğrencilere hem de araştırmacılara ilham verilmekte, yaratıcı ve yenilikçi fikirlerin gelişmesi desteklenmektedir. Ayrıca, çeşitli sanayi paydaşlarıyla kurulan iş birlikleri sayesinde öğrencilerin gerçek dünya problemleri üzerinde çalışmaları teşvik edilmekte, bu çalışmaların çıktıları akademik yayınlara ve bildirilerle literatüre yansıtılmaktadır. Hâlihazırda bazı makaleler yayımlanmak üzere kabul edilmiş olup basım sürecindedir; diğer akademik çalışmalar ise farklı proje çerçevelerinde sürdürülmektedir. Bu yaklaşımla, hem araştırma kapasitesinin geliştirilmesi hem de mezunların istihdam olanaklarının artırılması hedeflenmektedir. 2025 yılının ilk çeyreğinde, Malzeme Bilimi ve Teknolojileri bölümü öğrencileri TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B programlarına toplam 12 proje sunmuş ve tamamı desteklenmeye hak kazanmıştır. Bu başarı,uygulamalı araştırmalar yoluyla teknolojiyi geliştirme ve sanayiye katkı sağlama hedeflerimizle örtüşmektedir. HUKUK FAKÜLTESİ: Teknolojik gelişmeyi teşvik etmek, yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler üretmek amacıyla uygulamalı araştırmalara ağırlık verilmiştir. Bu kapsamda yürütülen projeler aracılığıyla hem akademik bilgi birikimi artırılmış hem de toplumsal ihtiyaçlara yönelik katma değer sağlayan çıktılar üretilmiştir. İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ: İktisat bölümümüz bir sosyal bilim disiplini olan iktisat ile ilgili eğitim-öğretim, araştırma-yayın ve danışmanlık faaliyetleri yürütmektedir. Dolayısıyla, yeni teknolojiler geliştirmek veya ürün veya süreç inovasyonu yapmak, uzmanlık alanımız itibariyle Bölümümüz öğretim elemanları açısından olanaksızdır. Ancak, Bölümümüz öğretim elemanları, Ocak-Şubat-Mart 2025 döneminde, vermekte oldukları lisans ve lisansüstü derslerine ilaveten, akademik yayına dönük bireysel ve ortak bilimsel araştırmalarını sürdürmüşlerdir. İşletme bölümümüzden Doç. Dr. M. Hakan ÖZDEMİR tarafından şu çalışmalar gerçekleştirilmiştir; Smart and Sustainable Operations Management in the Aviation Industry A Supply Chain 4.0 Perspective, Bölüm adı: (Productivity and Strategy: A Study on Airports) (2025).,CRC PRESS TAYLOR & FRANCIS GROUP, Editör: Prof. Dr. TURAN PAKSOY, Dr. SERCAN DEMİR, Basım sayısı: 1, Sayfa Sayısı 168, ISBN: 978-1-032-48154-8, İngilizce KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ: Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması hedefine yönelik olarak uluslararası akademik çalışmalardaki yenilikçi yaklaşımların takip edilmesi, bir ortak çalışma pratiği geliştirilmesine zemin

	hazırlayacak iletişim ağının kurulması ve partner üniversitemizle araştırma birlikteliklerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu amaçla uluslararası akademik çalışmalar takip edilmekte ve konferanslara katılım gösterilmekte, gerek partner üniversitemizle ilişkilerimizi sürdürerek gerekse diğer üniversite ve kuruluşlardan akademisyenlerle yeni iletişim ağları kurarak, bu yöndeki çalışmalarımız devam ettirilmektedir. MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ: Fakültemiz öğretim elemanları Üniversitemizin ortağı olduğu ISTKA, BAP ve TÜBİTAK projelerini sürdürmektedirler.
	FEN FAKÜLTESİ: Lisans bitirme öğrencilerimiz başta olmak üzere bölümümüzdeki tüm öğrenciler inovasyon amaçlı bilimsel çalışmalar için öğretim üyelerimiz ve araştırma görevlilerimizin rehberliğinde çalışmalarına devam etmektedir. Birebir yaklaşım ile tüm çalışmalara doğrudan destek sağlanmaktadır. HUKUK FAKÜLTESİ: Teknolojik ilerlemeyi desteklemek, yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler geliştirmek amacıyla uygulamaya dönük araştırmalara öncelik verilmiştir. Bu çerçevede yürütülen projeler, yalnızca akademik bilgi birikimini derinleştirmekle kalmamış, aynı zamanda pratik ve ölçülebilir faydalar üretmiştir. Böylece üniversite ile toplum arasındaki etkileşim güçlenmiş, bilgi üretimi ile toplumsal yarar arasında bir köprü kurulmuştur. İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ: İşletme bölümümüz öğretim elemanı Öğr. Gör. Mustafa Murat CERİT tarafından yapılmış çalışmalar; Cerit, M. M. & Karaosmanoğlu, E. (2025). Examining the change in brands' marketing communication during COVID-19 from crisis communication perspective. Management & Marketing 20(2), 22-45. İktisat bölümümüz iktisat alanında eğitim, araştırma ve yayın faaliyetleri yürütmektedir. Teknoloji geliştirmeye yönelik doğrudan bir çalışma yapmamız mümkün olmasa da, öğretim elemanlarımız bu dönemde de lisans ve lisansüstü derslerin yanı sıra bireysel ve ortak bilimsel araştırmalarını sürdürmüş ve yayın hazırlıklarına devam etmişlerdir. KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ: Sosyoloji Bölümünde; Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması hedefine yönelik olarak uluslararası akademik çalışmalardaki yenilikçi yaklaşımların takip edilmesi, bir ortak çalışma pratiği geliştirilmesine zemin hazırlayacak iletişim ağının kurulması ve partner üniversitemizle araştırma birlikteliklerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu amaçla uluslararası akademik çalışmalar takip edilmekte ve konferanslara katılım gösterilmekte, gerek partner üniversitemizle ilişkilerimizi sürdürerek gerekse diğer üniversite ve kuruluşlardan akademisyenlerle yeni iletişim ağları kurarak, bu yöndeki çalışmalarımız devam ettirilmektedir. Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümünde; Akademik personel ekibiyle Eylül 2024 takviminde faaliyete başlayan ve ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunması amaçlanan Uluslararası İletişim ve Medya Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde kültür bilimleri, iletişim bilimleri, sosyoloji, psikoloji gibi sosyal bilimler alanında çalışmaların yapılması ve öğrencilerin ve öğretim üyelerinin bu çalışmalardan faydalanması planlanmaktadır. MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ: Fakültemiz öğretim elemanları Üniversitemizin ortağı olduğu ISTKA, BAP ve TÜBİTAK projelerini sürdürmektedirler.
	FEN FAKÜLTESİ: Üçüncü ve dördüncü senelerinde olan lisans öğrencilerimiz başta olmak üzere bölümümüzdeki tüm öğrenciler inovasyon amaçlı bilimsel çalışmalar için öğretim üyelerimiz ve araştırma görevlilerimizin rehberliğinde çalışmalarına devam etmektedir. Birebir yaklaşım ile tüm çalışmalara doğrudan destek sağlanmaktadır. Güncel teknolojik gelişmeler ve müfredatlar yakından takip edilmektedir. Yeni kurulan laboratuvarlar ve araştırma merkezlerindeki eksiklikler giderilerek daha verimli bir çalışma ortamı oluşturulmakta ve araştırma altyapısı sürekli olarak güçlendirilmektedir. Ayrıca, ulusal ve uluslararası düzeyde yürütülen araştırma projelerine uyum sağlayacak alt yapı yatırımlarının yapılması hedeflenmektedir. Böylece, akademisyenlere ve öğrencilere daha gelişmiş imkânlar sunularak yenilikçi projelerin hayata geçirilmesi desteklenmektedir. Kurumsal gelişim hedefleri doğrultusunda araştırma süreçlerinin verimlilik ve erişilebilirlikleri artırılmaya çalışılmaktadır.

HUKUK FAKÜLTESİ: Teknolojik ilerlemeyi desteklemek, yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler geliştirmek amacıyla uygulamaya dönük araştırmalara öncelik verilmiştir. Bu çerçevede yürütülen projeler, yalnızca akademik bilgi birikimini derinleştirmekle kalmamış, aynı zamanda pratik ve ölçülebilir faydalar üretmiştir. Böylece üniversite ile toplum arasındaki etkileşim güçlenmiş, bilgi üretimi ile toplumsal yarar arasında bir köprü kurulmuştur.

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ: 2025 yılı 3. Döneminde Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü tarafından inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılmasına yönelik bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.
İşletme Bölümü öğretim elemanları tarafından yapılmış çalışmalar aşağıda yer almaktadır:
Bölüm Öğretim Elemanı Yayın Bilgisi Prof. Dr. Dilek ZAMANTILI NAYIR Zamantılı Nayır D., Nagy B. & Atılgan Ö. (2025). Effects of entrepreneurial experience and feedback acceptance on legitimacy attainment. Asian Business and Management 24, 571–599.
Prof. Dr. Dilek ZAMANTILI NAYIR Engin A. & Zamantılı Nayır D. (2025). PASSION OF BUSINESS FOUNDERS: A META-ANALYSIS OF FEMALE IMMIGRANT ENTREPRENEURS. Uşak Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dergisi 5 (1): 1 - 30
Prof. Dr. Müge KLEIN, Doç. Dr. Sevgin BATUK ÜNLÜ Klein, M; Batuk Ünlü, S. & Çögenli, M. Z. (2025). Managing and Leading in Digital Times. Nova Science Publishers, ISBN: 979-8-
89530-737-3
Prof. Dr. Müge KLEIN Posos Devrani, A. E. & Klein, M. (2025). Digital Leadership Skills in
Corporate Communication. In Managing and leading in Digital Times (eds. M. Klein, S. Batuk Ünlü & M. Z. Çögenli), Nova Science Publishers p. 1-16, ISBN: 979-8-89530-737-3
Doç. Dr. Sevgin BATUK ÜNLÜ, Arş. Gör. Dr. Selin KARACA VARİNLİOĞLU Batuk Ünlü, S. & Karaca Varinlioğlu, S. (2025). Hybrid working and leadership: Which type functions better? In M. Klein, S. Batuk Ünlü, & M. Z. Çögenli (Eds.), Managing and leading in digital times (pp. 133– 148). Nova Science Publishers. https://doi.org/10.52305/OMIL3316
Doç. Dr. Çiydem ÇATAK Kaya, O., & Çatak, Ç. (2025). Do pre-market notifications and stock
volatility trigger circuit breakers? Evidence from Turkish post-IPO stocks. Finance Research Letters, 81, 107509. Arş. Gör. Esra ERARSLAN Ayçin, E. & Erarslan, E. (2025). Should I Stay or Should I Go? Mapping the Key Drivers of Skilled Migration Using Fuzzy Multi-Criteria
Decision Methodology. Societies, 15(10), 269. https://doi.org/10.3390/soc15100269
İktisat Bölümü bir sosyal bilim disiplini olan iktisat ile ilgili eğitim-öğretim, araştırma-yayın ve danışmanlık faaliyetleri yürütmektedir. Dolayısıyla, yeni teknolojiler geliştirmek veya ürün veya süreç inovasyonu yapmak, uzmanlık alanımız itibariyle Bölümümüz öğretim elemanları açısından olanaksızdır. Ancak, Bölümümüz öğretim elemanları, Temmuz-Ağustos-Eylül 2025 döneminde, vermekte oldukları lisans ve lisansüstü derslerine ilaveten, akademik yayına dönük bireysel ve ortak bilimsel araştırmalarını sürdürmüşlerdir.

KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ: Sosyoloji Bölümünde; Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması hedefine yönelik olarak uluslararası akademik çalışmalardaki yenilikçi yaklaşımların takip edilmesi, bir ortak çalışma pratiği geliştirilmesine zemin hazırlayacak iletişim ağının kurulması ve partner üniversitemizle araştırma birlikteliklerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu amaçla uluslararası akademik çalışmalar takip edilmekte ve konferanslara katılım gösterilmekte, gerek partner üniversitemizle ilişkilerimizi sürdürerek gerekse diğer üniversite ve kuruluşlardan akademisyenlerle yeni iletişim ağları kurarak, bu yöndeki çalışmalarımız devam ettirilmektedir. Bölümümüz öğretim üyesi ve bölüm başkanı Dr. Anlam Filiz 30/6/2025-29/8/2025 tarihleri arasında Bielefeld Üniversitesinde "Hochqualifizierte Migration nach Deutschland: Neue Diskurse, Neue Erfahrungen" başlıklı çalışmasını DAAD araştırma bursu ile yürütmüştür. Dr. Filiz bu araştırmanın yanı sıra "Soziologie der Transnationalisierung" çalışma grubunun Bielefeld Üniversitesinde Prof. Dr. Thomast Faist başkanlığında yürütülen "Frontiers in Transnational Research" konulu konferans dizisi kapsamında 16/07/2025 tarihinde "The Transtemporal in the Transnational: Highly Qualified Turkish Migrants' Anticipations of their Future in Germany" başlıklı sunumunu gerçekleştirmiştir. Bölümümüz öğretim üyesi Dr. Ayça Yılmaz 6/9/2025–11/9/2025 tarihleri arasında Fas, Rabat'ta gerçekleştirilen V ISA Forum of Sociology'de Tübitak 2224-A Yurtdışı Destekleme bursu ile "Maternité et travail: L'égalité entre les sexes au travail suffit-elle pour la subjectivation des mères par le travail" başlıklı bildirisini sunmuştur. Bölümümüz

	araştırma görevlisi Rukiyye Zinnur Fidan da aynı kongreye Tübitak 2224-A Yurtdışı Destekleme bursu desteği kapsamında Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi öğretim üyesi Dr. Büke Koyuncu ile birlikte "A Short Exploration of Turkey's Moral Landscape Through a TV Series: Red Buds" başlıklı bildirisiyle katkıda bulunmuştur. Bölümümüz öğretim üyesi Dr. Ayça Yılmaz, Sabancı Üniversitesi öğretim üyesi Ozan Tekin ile birlikte 18/9/2025-19/9/2025 tarihleri arasında gerçekleştirilen ESA RN 15 Midterm Meeting Fragmented Societies & Fragmented Science: Theory and Methods for Global Sociology in Turbulent Times'da "The Intersection of Artificial Intelligence, Political Polarization and Universities in Turkey" başlıklı bildirisini sunmuştur. Bu konferansta bölümümüz öğretim üyesi Dr. Güzin Ağca-Varoğlu da yer almış ve konferansa "Understanding 'Difference' in Muslim Minorit(ies) in Germany" bildirisiyle katkıda bulunmuştur. Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümünde; İlgili çalışmalar devam etmektedir. MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ: Fakültemiz öğretim elemanları Üniversitemizin ortağı olduğu BAP, TÜBİTAK, DFG ve Erasmus+ projelerini sürdürmektedirler. SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ: İlgili dönemde konu hakkında birimimiz bünyesinde gerçekleştirilen bir çalışma bulunmamaktadır.
	FEN FAKÜLTESİ: Üçüncü ve dördüncü senelerinde olan lisans öğrencilerimiz başta olmak üzere bölümümüzdeki tüm öğrenciler inovasyon amaçlı bilimsel çalışmalar için öğretim üyelerimiz ve araştırma görevlilerimizin rehberliğinde çalışmalarına devam etmektedir. Birebir yaklaşım ile tüm çalışmalara doğrudan destek sağlanmaktadır. 2025 yılı son döneminde Enerji Bilimi ve Teknolojileri Bölümünde bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin nicelik ve nitelik açısından güçlendirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmüştür. Bu kapsamda, araştırma temelli yaklaşım ön plana çıkarılarak güncel bilimsel sorunlara çözüm üretmeyi amaçlayan proje hazırlıkları ve akademik çalışmalar ve yayınlar desteklenmiştir. Bölüm bünyesinde yürütülen uygulamaya dönük araştırmalar aracılığıyla yenilikçi yöntemlerin geliştirilmesi, bilgi birikiminin somut çıktılara dönüştürülmesi ve araştırma kültürünün yaygınlaştırılması hedeflenmiştir, öğrencilerin tutorluk yöntemi ile bilimsel çalışmalara dâhil edilmesiyle araştırma ekosisteminin güçlendirilmesine katkı sağlanmıştır. Söz konusu faaliyetlerin, ulusal ve uluslararası düzeyde görünürlüğü artıracak bilimsel yayınlar ve akademik çıktılarla sonuçlanması öngörülmektedir. HUKUK FAKÜLTESİ: Bilginin toplumsal bir katma değere dönüşmesini hedefleyen Fakültemiz, uygulama odaklı araştırma faaliyetlerini önceliklendirmiştir. Bu doğrultuda projeler gerçekleştirilmiş, salt bilimsel literatürü zenginleştirmekle sınırlı kalmayıp; somut çıktılar sağlamıştır. Kamu otoriteleri, yargı mercileri ve sivil toplum ile tesis edilen sürdürülebilir ortaklıklar, kuramsal birikimin sahaya aktarılmasında bir köprü vazifesi görmüş; böylece araştırmacılar ve öğrenciler için bir deneyim alanı yaratılmıştır. İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ: İşletme Bölümü: Bölümümüz öğretim elemanları tarafından yapılmış çalışmalar: Prof. Dr. Ela Sibel BAYRAK MEYDANOĞLU Teodorescu, M., & Bayrak Meydanoğlu, E. S. (2025). Unraveling Regenerative Finance: Economic Insights into Blockchain's Disruptive Potential. In E. S. Bayrak Meydanoglu, R. Öztürk, D. Zamantili Nayir, & M. Klein (Eds.), Current Issues in Business Management 2024 (pp. 129-145). Peter Lang. Prof. Dr. Müge KLEIN, Arş. Gör. Selin KARACA VARİNLİOĞLU, Arş. Gör. Merve Ahter DEDE Klein, M., Karaca Varinlioğlu, S., & Dede, M. A. (2025). Artificial intelligence-driven digital transformation in human resource management: Reflections from HR leaders. In R. Öztürk & E. Auschner (Eds.), Disrupt or be disrupted: How does AI shape the future of business and politics? AI in business and politics (pp. 121–138). Shaker Verlag. Doç. Dr. Mehmet Hakan ÖZDEMİR Özdemir, M. H. (2025). Visualisation of the populations of the European Union countires by age groups using correspondences analysis. EKOIST Journal of Econometrics and Statistics, 43, 91-102. Doç. Dr. Mehmet Hakan ÖZDEMİR Özdemir, M. H. (2025). Comparison of European Union countries in travel and tourism development using principal component analysis. Acta Infologica, 9(2), 630-640. Doç. Dr. Mehmet Hakan ÖZDEMİR Özdemir, M. H. (2025). Exploring OECD Countries in terms of Government Artificial Intelligence Readiness with Multidimensional Scaling. Florya Chronicles of Political Economy, 11(2), 177-192. Doç. Dr. Mehmet Hakan ÖZDEMİR, Arş. Gör. Erencan YAVRUCU Özdemir, M. H., Tuzcuoğlu, T. & Yavrucu, E. (2025). Integrating

	Generative Artificial Intelligence in Finance: Enhancing Financial Reporting and Quantitative Decision Making. In E. S. Bayrak Meydanoglu, R. Öztürk, D. Zamantili Nayir, & M. Klein (Eds.), Current Issues in Business Management 2024 (pp. 1-18). Peter Lang. Dr. Öğr. Üyesi Moritz Martin BOTTS, Arş. Gör. Ömer HURMACI Botts, M. M., & Hurmacı, Ö. (2025). Marketing public goods to citizens: A psychological ownership perspective on urban parks. In E. S. Bayrak Meydanoglu, R. Öztürk, D. Zamantili Nayir, & M. Klein (Eds.), Current Issues in Business Management 2024 (pp. 159-190). Peter Lang. Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin Hayri NUROĞLU Nuroğlu, H. H. (2025). Investment Franchising: Is It a Viable Solution for Small Investors Facing Governance Problems in Emerging Markets? In E. S. Bayrak Meydanoglu, R. Öztürk, D. Zamantili Nayir, & M. Klein (Eds.), Current Issues in Business Management 2024 (pp. 147-158). Peter Lang. Arş. Gör. Ferhat SAYIN, Arş. Gör. Hilmi Berkay ABBASOĞLU Sayın, F., Abbasoğlu, H. B. & Durmuşoğlu, S. S. (2025). The Impact of FoMO-Laden Limited Time Offers on Customer Behavior: The Moderating Role of Curved vs. Sharp Angled Presentation. In E. S. Bayrak Meydanoglu, R. Öztürk, D. Zamantili Nayir, & M. Klein (Eds.), Current Issues in Business Management 2024 (pp. 19-38). Peter Lang. Arş. Gör. Seyfullah SELİMEFENDİGİL Selimefendigil, S. (2025). The role of intellectual capital in the ESG-firm risk relationship: empirical evidence from European companies. International Journal of Disclosure and Governance, 1-13. İktisat Bölümü: Bölümümüz bir sosyal bilim disiplini olan iktisat ile ilgili eğitim-öğretim, araştırma-yayın ve danışmanlık faaliyetleri yürütmektedir. Dolayısıyla, yeni teknolojiler geliştirmek veya ürün veya süreç inovasyonu yapmak, uzmanlık alanımız itibariyle Bölümümüz öğretim elemanları açısından olanaksızdır. Ancak Bölümümüz öğretim elemanları Ekim- Kasım- Aralık 2025 döneminde, vermekte oldukları lisans ve lisansüstü derslerine ilaveten, akademik yayına dönük bireysel ve ortak bilimsel araştırmalarını sürdürmüşlerdir. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü: -2025 yılı 4. Döneminde Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü tarafından inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılmasına yönelik bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir. KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ: Sosyoloji Bölümünde; Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması hedefine yönelik olarak uluslararası akademik çalışmalardaki yenilikçi yaklaşımların takip edilmesi, bir ortak çalışma pratiği geliştirilmesine zemin hazırlayacak iletişim ağının kurulması ve partner üniversitemizle araştırma birlikteliklerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu amaçla uluslararası akademik çalışmalar takip edilmekte ve konferanslara katılım gösterilmekte, gerek partner üniversitemizle ilişkilerimizi sürdürerek gerekse diğer üniversite ve kuruluşlardan akademisyenlerle yeni iletişim ağları kurarak, bu yöndeki çalışmalarımız devam ettirilmektedir. Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümünde; Araştırma performansını ve akademik çıktıların etkisini artırmak; uygulamalı çalışmalar yoluyla kültür, iletişim ve medya alanlarında toplumsal değeri olan bilgi ve üretimler ortaya koymak. MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ: Fakültemiz öğretim elemanları Üniversitemizin ortağı olduğu BAP, TÜBİTAK, DFG ve Erasmus+ projelerini sürdürmektedirler. Ayrıca Fen Fakültesi ile ortak LITES -2025 Sensörler ve Aktüatörler konferansı düzenlenmiştir. SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ: İlgili dönemde konu hakkında birimimiz bünyesinde gerçekleştirilen bir çalışma bulunmamaktadır.

Yıl: 2025
Programın Adı: HAYAT BOYU ÖĞRENME
Alt Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ
Alt Program Hedefi: Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	**Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı**	**Sayı**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	**0**	**0**	**Ulaşıldı**
2	**Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı**	**Sayı**	**2024**	**372**	**2.000**	125	125	125	294	**669**	**0**	**Kısmen Ulaşıldı**
3	**Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı**	**Sayı**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	**0**	**0**	**Ulaşılamadı**
4	**Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı**	**Sayı**	**2023**	**3.200**	**2.000**	479	794	784	398	**2.455**	**0**	**Aşıldı**
5	**Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı**	**Sayı**	**0**	**2**	**0**	0	0	0	0	**0**	**0**	**Ulaşılamadı**
6	**Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı**	**Sayı**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	**0**	**0**	**Ulaşılamadı**

Değerlendirme	FEN FAKÜLTESİ: Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesine katkıda bulunulması ile ilgili 2025 Yılı 1. Dönemini (Ocak-Şubat-Mart) kısaca değerlendiriniz.

	Üniversitemiz, bölgesel, ulusal ve uluslararası platformlardaki iş birliklerini güçlendirerek toplumsal etkimizi artırmayı ve kamunun bilimsel yaklaşım ile yenilikçi gelişime verdiği değeri en üst düzeye taşımayı amaçlamaktadır. Çağın gereksinimlerine uygun, yenilikçi, girişimci ve sorgulayan nitelikte bir insan kaynağı yetiştirebilmek için eğitim programlarımızın kalitesi sürekli iyileştirilmektedir. Sürekli Eğitim Merkezlerimiz ve çevrim içi eğitim platformlarımız aracılığıyla yalnızca üniversite öğrencilerimiz değil, toplumun her kesimi yaşam boyu öğrenme fırsatlarına erişebilmektedir. Bu sayede bireyler bilgi ve becerilerini güncelleyerek değişen dünyaya daha hızlı adapte olurken; iş dünyasıyla kurulan stratejik ortaklıklar sayesinde mezunlarımız ve profesyonellerimiz kariyerlerinde ileriye dönük adımlar atmakta, sektörün ihtiyaç duyduğu yetkin iş gücü de yetiştirilmektedir. Ayrıca uygulanan sertifikasyon süreçleriyle katılımcıların istihdam edilebilirliği artırılarak bölgesel ve ulusal ekonomik kalkınmaya doğrudan katkı sağlanmaktadır. Malzeme Bilimi ve Teknolojileri bölümü, Almanca yürütülen eğitim programlarıyla, uluslararası düzeyde eğitim sunmaktadır. Ayrıca, mezunlarımızın sanayi kuruluşlarında ve akademik kurumlarda görev alması, toplumun bilimsel gelişimine katkı sağlamaktadır. HUKUK FAKÜLTESİ: Üniversitemiz, ulusal ve uluslararası iş birliklerini güçlendirmeyi, bu yolla toplumsal katkı düzeyini artırmayı ve toplumun bilimsel düşünceye, yenilikçi yaklaşımlara ve bilimsel ilerlemelere yönelik farkındalığını ve duyarlılığını daha üst seviyelere taşımayı hedeflemektedir. İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ: İktisat bölümümüz öğretim elemanları, belirtilen dönemde, Üniversitemiz bünyesinde yer alan Sürekli Eğitim Merkezi çatısı altında veya Üniversitemiz dışındaki benzer kurumlarla işbirliği içinde herhangi bir sürekli eğitim faaliyeti gerçekleştirmemiştir. Ancak, bu dönemde, Ocak-Şubat-Mart 2025 döneminde TAÜ SEM bünyesinde yürütülebilecek olan bazı sertifikalı eğitim programlarının ön hazırlıkları yapılmıştır. İşletme bölümümüzden Öğr. Gör. Mustafa Murat CERİT TAU-SEM bünyesinde çevrimiçi Almanca dersi vermektedirler. 28 Şubat 2025 tarihinde Cumhurbaşkanı Dış Politika ve Güvenlik Başdanışmanı Büyükelçi Sayın Akif Çağatay Kılıç Bölümümüz öğrencileriyle Bahar Yarıyılı Açılış Dersini gerçekleştirmiştir. Yine Sayın Akif Çağatay Kılıç ve Prof. Dr. Enes Bayraklı tarafından verilen Türk-Alman İlişkileri: Ekonomi, Siyaset ve Toplum (POL515) isimli dersin ilki gerçekleştirilmiştir. Sayın Kılıç, Deutshc-Türkische Beziehungen: Historische Hintergrund adlı sunumunu gerçekleştirmiştir. KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ: Sosyoloji bölümümüz, Üniversitemizin bölge, ülke ve uluslararası düzeylerdeki ilişkilerini geliştirmek ve toplumsal katkısını artırmak amacıyla öğretim üyelerimiz çeşitli üniversite ve kuruluşlar bünyesinde gerçekleştirilen çalışmalarda yer alarak işbirliklerinin geliştirilmesine katkıda bulunmaktadır. 11.03.2025-14.03.2025 tarih aralığında Berlin'de gerçekleştirilen STS-Hub 2025: Diffracting the Critical konferansı kapsamında öğretim üyemiz Dr. Anlam Filiz ve öğretim üyemiz Dr. Eylül Alnıaçık Özyer sunumlar gerçekleştirmiştir. Kültür ve İletişim Bilimleri, Çağın ihtiyaçlarıyla uyumlu, yenilikçi, girişimci, üretken, sorgulayan insan gücünü yetiştirmek için eğitimin niteliğini geliştirmek MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ: Siemens FRC takımları ile atölyemiz bünyesinde çalışmalara devam edilmiştir. SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ: Üniversitemiz bünyesinde Sürekli Eğitim Merkezi dahilinde her yaştan kişilere yönelik yabancı dil, iktisat vb. alanlarda kadrolu akademisyenlerimizce eğitimlerin düzenlenmesi.
	FEN FAKÜLTESİ: Bölümümüz kadrosunda bulunan öğretim üyelerimiz eğitim öğretim faaliyetleri dışında özel sektör ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içerisindedir. İş birliği faaliyetlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. HUKUK FAKÜLTESİ: Üniversitemiz, ulusal ve uluslararası düzeyde iş birliklerini stratejik olarak güçlendirerek toplumsal katkı kapasitesini artırmayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, toplumun bilimsel düşünceye, yenilikçi yaklaşımlara ve bilimsel gelişmelere yönelik farkındalık ve duyarlılık düzeyini yükseltmeye yönelik faaliyetler öncelikli hedefler arasında yer almaktadır.

	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ: İşletme bölümümüzden Öğr. Gör. Mustafa Murat CERİT, TAU-SEM bünyesinde çevrimiçi Almanca dersi vermektedir. İkinci çeyrekte bölümümüz öğretim üyeleri tarafından herhangi bir sürekli eğitim etkinliği düzenlenmemiştir. Bununla birlikte, TAÜ Sürekli Eğitim Merkezi aracılığıyla ileride gerçekleştirilebilecek sertifika programlarına ilişkin bazı hazırlık çalışmalarına katkı sağlanmıştır. KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ: Sosyoloji Bölümünde; Üniversitemizin bölge, ülke ve uluslararası düzeylerdeki ilişkilerini geliştirmek ve toplumsal katkısını artırmak amacıyla öğretim üyelerimiz çeşitli üniversite ve kuruluşlar bünyesinde gerçekleştirilen çalışmalarda yer alarak işbirliklerinin geliştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Sosyoloji Bölümü öğretim üyesi Dr. Ayça Yılmaz, 08.05.2025-10.05.2025 tarihleri arasında Beykent Üniversitesinde gerçekleştirilen Sosyoloji ve Antropoloji Kongresi: Kent, Kültür, Bellek başlıklı kongrede "Örgütleşemeyen Kentten Metropolleşmeye: Küresel Kapitalizme Eklemlenme Sürecinde İzmir'in Mekansal Dönüşümü ve Toplumsal Hafıza" adlı bildirisini sunmuştur. Bölüm öğretim üyemiz Dr. Güzin Ağca-Varoğlu aynı kongreye "İnsanı Yaşat ki Devlet Yaşasın": Bilecik Kent İmgesinin Oluşumunda Dini Anlatının Rolü" başlıklı bildirisiyle katkıda bulunmuştur. Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümünde bu konudaki çalışmalar devam etmektedir. MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ: Siemens FRC takımları ile atölyemiz bünyesinde çalışmalara devam edilmiştir. SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ: Üniversitemiz bünyesinde Sürekli Eğitim Merkezi dahilinde her yaştan kişilere yönelik yabancı dil, iktisat vb. alanlarda kadrolu akademisyenlerimizce eğitimlerin düzenlenmesi.
	FEN FAKÜLTESİ: Fakültemiz kadrosunda bulunan öğretim üyelerimiz eğitim öğretim faaliyetleri dışında özel sektör ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içerisindedir. İş birliği faaliyetlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. Yaşam boyu öğrenimi toplumun her kesimine erişilebilir yapmak adına sürekli eğitim merkezleri ile çevrim içi öğrenme platformlarının sunduğu imkânların geliştirilmesi adına çalışmalar yapılması hedeflenmektedir. Böylece bireyler, hızla değişen bilgi dünyasına uyum sağlamak için gerekli becerilerini düzenli olarak güncelleme şansı bulmaktadır. İş dünyası iş birlikleriyle de hem mezunların hem de hâlihazırda çalışan profesyonellerin kariyer gelişim süreçlerini desteklemekte hedeflenmekte; aynı zamanda nitelikli iş gücünün yetiştirilmesine önemli katkı sağlanması hedeflenmektedir. HUKUK FAKÜLTESİ: Üniversitemiz, ulusal ve uluslararası düzeyde iş birliklerini stratejik olarak güçlendirerek toplumsal katkı kapasitesini artırmayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, toplumun bilimsel düşünceye, yenilikçi yaklaşımlara ve bilimsel gelişmelere yönelik farkındalık ve duyarlılık düzeyini yükseltmeye yönelik faaliyetler öncelikli hedefler arasında yer almaktadır. İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ: 12 Eylül 2025 tarihinde Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Açılış dersi planlanmış ve Bölümümüz internet sitesinde duyurulmuştur. 2 Ekim 2025 tarihinde Yabancı Diller Yüksekokulu Konferans Salonu'nda saat 11.00-13.00 saatleri arasında Doç. Dr. Ali Aslan "Türk, AB ve Alman Dış Politikasında Stratejik Özerklik" başlıklı konferansını yapması planlanmıştır. İşletme Bölümü öğretim üyesi Prof. Dr. Müge KLEIN, TAÜ-DDUAM (TAÜ Dijital Dönüşüm Uygulama ve Araştırma Merkezi) bünyesinde 21 – 22 Temmuz 2025 tarihlerinde gerçekleştirilen "Yapay Zeka Okuryazarlığı" isimli eğitimi vermiştir. Bölümümüz öğretim üyesi Prof. Dr. Müge KLEIN, TAÜ-DDUAM (TAÜ Dijital Dönüşüm Uygulama ve Araştırma Merkezi) bünyesinde 27 Ağustos 2025 tarihinde gerçekleştirilen "Yapay Zeka Destekli Yeni Nesil Satınalma Yönetimi" isimli eğitimi vermiştir. Bölümümüzden Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin Hayri NUROĞLU, Yeşilay tarafından 2025 Ağustos ayında yayınlanmış olan "4. Bağımlılık Ekonomisi: Sigara, Alkol, Kumar ve Uyuşturucu Bağımlılığının Türkiye Ekonomisine Maliyeti Raporu" başlıklı rapora katkı sağlamıştır. Bölümümüzden Öğr. Gör. Mustafa Murat CERİT, TAU-SEM bünyesinde çevrimiçi Almanca dersi vermektedir. Bölümümüz öğretim elemanları, belirtilen dönemde, Üniversitemiz bünyesinde yer alan Sürekli Eğitim Merkezi çatısı altında veya Üniversitemiz dışındaki benzer kurumlarla işbirliği içinde herhangi bir sürekli eğitim faaliyeti gerçekleştirmemiştir. Ancak, bu dönemde,

	Temmuz-Ağustos-Eylül 2025 döneminde TAÜ SEM bünyesinde yürütülebilecek olan bazı sertifikalı eğitim programlarının ön hazırlıkları yapılmıştır. KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ: Sosyoloji Bölümünde; Üniversitemizin bölge, ülke ve uluslararası düzeylerdeki ilişkilerini geliştirmek ve toplumsal katkısını artırmak amacıyla öğretim üyelerimiz çeşitli üniversite ve kuruluşlar bünyesinde gerçekleştirilen çalışmalarda yer alarak işbirliklerinin geliştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Bölümümüz öğretim üyesi Dr. Ayça Yılmaz 24/9/2025-26/9/2025 tarihleri arasında Ankara'da gerçekleştirilen 18. Ulusal Sosyal Bilimler Kongresinde "İş Yaşamında Demokrasisizliğin Mizahi Eleştiri Yoluyla Aşılması: Yüksek Nitelikli Çalışanların Deneyimleri" başlıklı bildirisini sunmuştur. Bölümümüz öğretim üyesi Dr. Ladin Bayurgil, A. Şaşmaz ve A. Alemdaroğlu ile birlikte 20/9/2025-21/9/2025 tarihlerinde İzmir'de gerçekleştirilen SITD Kongresinde "Rekabetçi-Otoriter Rejimlerde Muhalefet Kazanınca Ne Olur: Yerel İktidarın Seçmen Tutumlarına Etkisi" başlıklı bildirisiyle katkıda bulunmuştur. Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümünde; Bölümün öğretim üyeleri toplumun tüm kesimine ihtiyaç duyulan alanlarda eğitimler vermektedirler. Örneğin Doç Dr. Elif Posos Devrani Dijital ebeveynlik konusunda farklı platformlarda çalışmalarını sürdürmektedir. MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ: Siemens FRC takımları ile atölyemiz bünyesinde çalışmalara devam edilmiştir. SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ: Üniversitemiz bünyesinde Sürekli Eğitim Merkezi dahilinde her yaştan kişilere yönelik yabancı dil, iktisat vb. alanlarda kadrolu akademisyenlerimizce eğitimlerin düzenlenmesi.
	FEN FAKÜLTESİ: Bölümümüz kadrosunda bulunan öğretim üyelerimiz eğitim öğretim faaliyetleri dışında özel sektör ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içerisindedir. İş birliği faaliyetlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. 2025 yılı son çeyreğinde üniversitemizde bölümümüzün de interdisipliner bir bölüm olması sebebiyle çeşitli konulara yönelik eğitim faaliyetlerinin, konferans ve çalıştayların çeşitlendirilmesine önem verilmiştir. Bu kapsamda eğitim içeriklerinin geliştirilmesi hedeflenmiştir. Üniversitemizde ayrıca Sürekli Eğitim Merkezleri ve dijital eğitim altyapıları sayesinde bireylerin mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyen erişilebilir öğrenme olanakları sunulmuştur. Gerçekleştirilen eğitim ve sertifika programları ile katılımcıların yetkinliklerinin artırılması, iş gücü piyasasına uyumlarının güçlendirilmesi ve toplumsal farkındalığın yaygınlaştırılması amaçlanmıştır. Bu faaliyetlerin, üniversite–toplum etkileşimini güçlendirerek sosyal ve ekonomik kalkınmaya katkı sağlaması beklenmektedir. HUKUK FAKÜLTESİ: Fakültemiz hem ulusal hem de uluslararası iş birliklerini geliştirmeyi hedefleyerek öncelikli amaç olarak toplumsal katkı kapasitesini artırmayı benimsemektedir. Bu kapsamda, toplumun bilimsel düşünceye, yenilikçi yöntemlere ve güncel bilimsel gelişmelere ilişkin farkındalık ve bilinç düzeyini yükseltmeye yönelik çalışmalar, kurum stratejisinin temel öncelikleri arasında yer almaktadır. Bu bağlamda 8–10 Ekim 2025 tarihleri arasında Fakültemiz "Yapay Zeka ve Hukuk" başlıklı konferansa ev sahipliği yapmıştır. Almanya ve Türkiye'den önde gelen akademisyenlerin katıldığı etkinlikte, yapay zekânın hukuk sistemi üzerindeki etkileri çok yönlü bir bilimsel bakış açısıyla ele alınmıştır. Bunun yanı sıra 3 Kasım tarihinde Fakültemiz Medenî Usûl ve İcra-İflâs Hukuku Anabilim Dalı tarafından yürütülen Yargı Görevlileri ve Hukukî İletişim dersine, Bakırköy Adliyesi 2. Asliye Ticaret Mahkemesi Başkanı hâkim Türkan Kasapoğlu konuk olmuş, meslekî tecrübe ve tavsiyelerini öğrencilerimizle paylaşmıştır. 19 Kasım tarihinde Fakültemiz Medenî Usûl ve İcra-İflâs Hukuku Anabilim Dalı tarafından yürütülen Yargı Görevlileri ve Hukukî İletişim dersine, Bakırköy Adliyesi 2. Asliye Ticaret Mahkemesi yazı işleri müdürü Sayın Burhan Maden, zabıt kâtibi Sayın Beyzanur Çetin ve mübaşir Sayın Hüseyin Cenk konuk olmuş, meslekî tecrübe ve tavsiyelerini öğrencilerimizle paylaşmıştır. İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ: İşletme Bölümü: Bölümümüz öğretim üyesi Prof. Dr. Müge KLEIN'ın müdür olarak görev aldığı TAÜ-DDUAM (TAÜ Dijital Dönüşüm Uygulama ve Araştırma Merkezi) ile Alman-Türk Ticaret ve Sanayi Odası (AHK Türkiye) İnsan Kaynakları (İK) Çalışma Grubunun iş birliğinde düzenlenen "İK'da Yapay Zekâ Çağı – II. İnsan Kaynakları Zirvesi", 19 Kasım 2025 tarihinde düzenlenmiştir. Zirvede insan kaynakları alanında yapay zekânın teknolojik, stratejik, hukuki ve etik boyutlarının ele alındığı kapsamlı oturumlar gerçekleştirilmiş ve zirveye akademisyenler, sektör temsilcileri ve öğrenciler katılmışlardır.

	Bölümümüz öğretim üyesi Prof. Dr. Müge KLEIN, TAÜ-DDUAM bünyesinde 27 Kasım 2025 tarihinde Türkiye Odalar ve Borsalar Başkanlığı'nın daveti üzerine "Yapay Zekâ Okuryazarlığı" isimli eğitimi vermiştir. Bölümümüzden Öğr. Gör. Dr. Mustafa Murat CERİT, TAU-SEM bünyesinde çevrimiçi Almanca dersi vermektedir. İktisat Bölümü: Bölümümüz öğretim elemanları, belirtilen dönemde, Üniversitemiz bünyesinde yer alan Sürekli Eğitim Merkezi çatısı altında veya Üniversitemiz dışındaki benzer kurumlarla işbirliği içinde herhangi bir sürekli eğitim faaliyeti gerçekleştirmemiştir. Ancak, bu dönemde, Ekim-Kasım-Aralık 2025 döneminde TAÜ SEM bünyesinde yürütülebilecek olan bazı sertifikalı eğitim programlarının ön hazırlıkları yapılmıştır. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü: -2 Ekim 2025 tarihinde Yabancı Diller Yüksekokulu Konferans Salonu'nda saat 11.00-13.00 saatleri arasında Doç. Dr. Ali Aslan "Türk, AB ve Alman Dış Politikasında Stratejik Özerklik" başlıklı konferans gerçekleştirilmiştir. Bu tür etkinlikler, öğrencilerimizin teorik bilgilerini saha deneyimiyle pekiştirmelerine ve uluslararası örgütlerin işleyişini yakından tanımalarına önemli katkı sağlamaktadır. - Aralık ayında "POL 556 - Türk Devletleri Teşkilatı ve Türk Devletleri Bütünleşmesi" dersi kapsamında bölümümüz öğrencileri ile birlikte dersin sorumlusu Doç. Dr. Mehmet Soytürk eşliğinde Türk Devletleri Teşkilatı (TDT) İstanbul Ofisi'ne bir gezi düzenlenmiştir. TDT adına Proje Yöneticisi Harun Nurullah Tanzı teşkilatın yapısı, faaliyetleri ve hedefleri hakkında ayrıntılı bir sunum gerçekleştirmiştir. - Aralık ayında Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölüm Başkanı Prof. Dr. Enes Bayraklı ve Prof. Farid Hafez (Georgetown Üniversitesi) editörlüğünde hazırlanan, Avrupa genelinde Müslüman karşıtı ırkçılığın sistematik ve bağımsız biçimde incelendiği "Avrupa İslamofobi Raporu 2024" (EIR 2024) yayınlanmıştır. İlk kez 2015 yılında yayımlanan rapor, geçen on yıl içerisinde islamofobinin Avrupa çapında kamusal söylemi, politika çerçevelerini ve kurumsal uygulamaları nasıl şekillendirdiğini anlamak açısından en yetkin başvuru kaynaklarından biri hâline gelmiştir. - Kasım ayında Bölüm Başkanı Prof. Dr. Enes Bayraklı Azerbaycan'ın Şuşa kentinde gerçekleştirilen Türkiye-Azerbaycan Düşünce Kuruluşlarının Birinci Forumuna katılım göstermiştir. Azerbaycan ve Türkiye düşünce kuruluşları arasındaki kurumsal ortaklığı güçlendirmek, ortak bilimsel ve analitik platformlar oluşturmak ve gelecekteki stratejik girişimleri koordine etmek açısından önem taşıyan forumda, Enes Bayraklı "TürkiyeAzerbaycan İşbirliğinin Somut Yansımaları: Bağlantısallık ve Enerji" oturumunda konuşmacı olarak yer almıştır. - Ekim ayında Bölüm Başkanı Prof. Dr. Enes Bayraklı T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı katkıları ile İspanya'da düzenlenen "Turkish–EU Relations and Strategic Autonomy in an Emerging Multipolar World" başlıklı konferanslara katılmış ve "Türkiye-EU Relations- and Strategic Autonomy in an Emerging Multipolar World" başlıklı sunumuyla, Türkiye ile Avrupa Birliği arasındaki ilişkilerin tarihsel arka planı, güncel yönelimleri ve çok kutuplu dünya düzeninde stratejik özerklik bağlamında yeni dinamikleri anlatmıştır. - Doç. Dr. Ebru Turhan, İktisadi Kalkınma Vakfı'nın (İKV) Aralık ayında düzenlediği "Türkiye-AB İlişkilerinin Yol Haritası ve İKV'nin Rolü" başlıklı konferansta konuşmacı olarak yer almıştır. KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ: Sosyoloji Bölümünde; Üniversitemizin bölge, ülke ve uluslararası düzeylerdeki ilişkilerini geliştirmek ve toplumsal katkısını artırmak amacıyla öğretim üyelerimiz çeşitli üniversite ve kuruluşlar bünyesinde gerçekleştirilen çalışmalarda yer alarak işbirliklerinin geliştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Bölümümüz öğretim üyelerinden Dr. Eylül Alnıaçık Özyer, 24.10.2025-25.10.2025 tarihlerindeki Kütahya III. Ulusal Sosyoloji Sempozyumuna "Çevre Sosyolojisinden Çevresel Sosyolojiye: Onto-Epistemolojik Yeni İmkânlar" başlıklı konuşmasıyla; Dr. Anlam Filiz 13.11.2025 tarihindeki TED Üniversitesi Sosyoloji Bölümü "Artificial Intelligence and the Future" Seminerlerine "Sociology of the Future: Possibilities and Limitations" başlıklı konuşmasıyla; Dr. Ayça Yılmaz ise 18.12.2025-19.12.2025 tarihlerindeki Başkent Üniversitesi 3. Ulusal Sosyolojinin Geleceği ve Geleceğin Sosyolojisi Kongresine "Algoritmik Tahakküm: Yapay Zeka Akademik Emeği Nasıl Yeniden Örgütlüyor?" başlıklı konuşmasıyla katkıda bulunmuştur. Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümünde; Üniversitenin bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeydeki etkileşimini güçlendirmek ve kültür ile iletişim alanlarında toplumsal katkıyı artırmak, çağın gerekliliklerıyle uyumlu, sorgulayıcı ve üretken bireyler yetiştirmek amacıyla eğitimin niteliğini geliştirmektedir.

	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ: Siemens FRC lise takımları ile atölyemiz bünyesinde çalışmalara devam edilmiştir. SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ: Üniversitemiz bünyesinde Sürekli Eğitim Merkezi dahilinde her yaştan kişilere yönelik yabancı dil, iktisat vb. alanlarda kadrolu akademisyenlerimizce eğitimlerin düzenlenmesi.

Yıl: 2025
Programın Adı: TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK
Alt Programın Adı: TEDAVİ HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi: Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	**Ameliyat sayısı**	**Sayı**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	**0**	**0**	
2	**Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı**	**Oran**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	**0**	**0**	
3	**Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı**	**Oran**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	**0**	**0**	
4	**Yatan hasta sayısı**	**Sayı**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	**0**	**0**	

Yıl: 2025
Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Programın Adı: ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER
Alt Program Hedefi: Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu

1	**SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı**	**Sayı**	**2024**	**2**	**0,5500**	4,0300	3,3900	1,1400	2,3400	**2,3400**	**0**	**Aşıldı**
2	**Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı**	**Sayı**	**2024**	**2**	**8**	0	0	0	0	**0**	**0**	**Ulaşılamadı**
3	**Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı**	**Sayı**	**2024**	**2**	**7**	0	0	1	0	**1**	**0**	**Kısmen Ulaşıldı**
4	**Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı**	**Sayı**	**0**	**1**	**3**	0	1	0	0	**1**	**0**	**Kısmen Ulaşıldı**

Değerlendirme	FEN FAKÜLTESİ: Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi ile ilgili 2025 Yılı 1. Dönemini (Ocak-Şubat-Mart) kısaca değerlendiriniz. Ulusal ve uluslararası değişim programları aracılığıyla akademisyenlerin yurt dışı deneyimleri artırılmakta; bu sayede farklı bilgi, yöntem ve akademik kültürlerle tanışmaları teşvik edilerek elde edilen kazanımların ülkemize aktarılması hedeflenmektedir. Bu programlar, yalnızca bireysel gelişimi desteklemekle kalmayıp, aynı zamanda uluslararası akademik iş birliklerini güçlendirmekte ve ortak araştırma projelerinin geliştirilmesine katkı sunmaktadır. Küresel bilimsel ağlara aktif katılım yoluyla akademisyenlerin disiplinler arası yenilikleri yakından takip etmesi sağlanmakta, bu durum Türkiye'nin bilimsel ve teknolojik kapasitesinin güçlenmesine önemli ölçüde katkıda

bulunmaktadır. Üniversitemiz, bu süreci desteklemek amacıyla akademik ve idari kadrolarını nitelikli insan kaynağı ile güçlendirmeye ve bu yapının sürdürülebilirliğini sağlamaya önem vermektedir. Ayrıca, uluslararası etkileşimi artırmak ve bireylerin küresel düzeyde etkin rol üstlenmelerini sağlamak amacıyla öğrenci ve personellere yönelik yabancı dil eğitimi programları sunulmakta, böylece çok dilli ve çok kültürlü bir akademik ortamın oluşturulması hedeflenmektedir.
Akademik kadromuz, alanında yetkin ve araştırmacı öğretim üyelerinden oluşmaktadır. Öğretim üyelerimiz, ulusal ve uluslararası projelerde aktif rol almakta ve sürekli mesleki gelişimlerini sürdürmektedirler.

HUKUK FAKÜLTESİ: 2025 yılı 1. Döneminde Fakültemiz bünyesinde akademisyenlerimiz yüksek lisans ve doktora programları faaliyetlerine devam etmiş ve eğitimlerinde ilerleme kaydetmiştir. Ocak ayında kamu hukuku ve özel hukuk alanında toplam iki akademisyenimiz yüksek lisans çalışmalarını, bir akademisyenimiz doktora çalışmalarını tamamlamışlardır. Hukuk Fakültesi bünyesindeki araştırma görevlilerinin ve öğretim üyelerinin çeşitli kitap ve makaleleri yayımlanmıştır. Ayrıca Fakültemiz Medenî Usûl ve İcra-İflâs Hukuku Anabilim Dalının öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri tarafından "Dava Öncesi Zorunlu Uzlaşmaya Bakışın Farklı Olduğu İki Ülke: Türkiye ve Almanya (Sorunlar, Eğilimler ve Çözümler Üzerinde Karşılaştırmalı Bir İnceleme)" isimli bilimsel araştırma projesi kapsamında Almanya'nın Bonn şehri ziyaret edilmiştir.

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ: İktisat bölümümüz araştırma görevlileri, öğretim üyeliğine hazırlık amacıyla, 2025 yılının birinci çeyreğinde de bir yandan yüksek lisans ve doktora, diğer yandan da Almanca öğrenimlerini sürdürmüşlerdir. Bölümümüzdeki araştırma görevlilerinin iş tanımları çerçevesindeki bilimsel yetkinliklerini yükseltmek amacıyla özel bir hizmet-içi eğitim-öğretim programı uygulanmaya çalışılmaktadır.
İşletme bölümü araştırma görevlileri pek çok proje süreçlerine dâhil edilmekte ve bu sayede deneyim kazanmaları hedeflenmektedir. Ayrıca araştırma görevlileri akademik alanlarına göre bazı öğretim üyelerimizin makale çalışmaları gibi akademik çalışmalarına dâhil olmaktadırlar.
Bölümümüz öğretim üyelerinden Prof Dr. Müge KLEIN, 16 Mayıs 2025 tarihinde gerçekleşen BiCAB - 2025 konferansında sunulmak üzere Araş. Gör Merve Ahter DEDE ve Araş. Gör. Selin KARACA VARİNLİOĞLU ile "Artificial Intelligence Driven Digital Transformation on Human Resource Management: Reflections from HR Leaders" başlıklı bildiriyi hazırlamışlardır.
Bölümümüz Araştırma Görevlilerinden Selin KARACA VARİNLİOĞLU, Doç. Dr. Sevgin BATUK ÜNLÜ ile birlikte "Managing and Leading in Digital Times" başlıklı kitap için kitap bölümü çalışmasında yer almışlardır.
İşletme Bölümü her yıl Bielefeld Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ile düzenlediği "Annual Business Administration Conference" adlı konferansı hazırlıklarına başlamıştır. Konferans aracılığıyla sektör ve akademiden isimler bir araya getirilerek hem teoriye hem de uygulamaya yönelik tartışmaların yer aldığı bir organizasyon gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır. Bölümümüz öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri, bu konferansın hem hazırlığında hem de konferansa katılıp akademik çalışmalarını sunarak katkı sağlamaktadır.
Prof. Dr. Enes Bayraklı'nın Medya ve Din Araştırmaları Dergisi'nde "İslamofobi: Bir
Kavramın Soy Kütüğü" isimli makalesi yayınlanmıştır.
Prof. Dr. Enes Bayraklı ve Arş. Gör. Şeyma Filiz'in TRT Akademi Dergisi'nde "Avrupa
Birliği'nin Dezenformasyon Mücadele Stratejisi (2018-2024)" isimli makalesi yayınlanmıştır.
Prof. Dr. Enes Bayraklı'nın Erciyes İletişim Dergisi'nde "ABD'nin Partizan Seçim Müdahaleleri ve Yöntemleri" isimli makalesi yayınlanmıştır.
Prof. Dr. Enes Bayraklı'nın Mevzu-Sosyal Bilimler Dergisi'nin "Üç Kamptan Karma-Hibrid
Yapılara Avusturya'da Irkçı-Aşırı Sağcı Siyasetin Normalleşmesi" isimli makalesi yayınlanmıştır.
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Ebru Turhan, 28 Şubat
2025 tarihinde İktisadi Kalkınma Vakfı tarafından düzenlenen "Almanya Seçim Sonuçlarının AB ve Türkiye-AB İlişkilerine Etkisi" başlıklı panele panelist olarak katılım gösterdi.
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Ebru Turhan, 24 Şubat
2025 tarihinde Sabancı Üniversitesi, İstanbul Politikalar Merkezi tarafından düzenlenen "German Elections: The Day After" başlıklı

	uluslararası panele panelist olarak katılım gösterdi. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Ebru Turhan'ın moderatörlüğünde ve TAÜ Uluslararası İlişkiler Öğrenci Kulübü'nün organizasyonuyla 18 Mart 2025 tarihinde Mercator-IPC Kıdemli Araştırmacısı, İstanbul Politikalar Merkezi & Eski Büyükelçi Prof. Dr. Heinrich Kreft'in panelist olarak Almanya seçimlerini değerlendirdiği bir panel gerçekleştirildi. Doç. Dr. Zaur Gasimov European Nettwork in Universal and Global History (ENIUGH) Yürütme Kurulu üyesi ve Comparativ (Küresel Tarih ve Karşılaştırmalı Sosyal Bilimler Dergisi) Danışma Kurulu Üyesi olarak seçildi. Doç. Dr. Zaur Gasimov 22-23 Mayıs 2025 tarihlerinde Ankara'da TBMM'de düzenlenecek olan "Türk Devletleri Yüzyılında Ceditcilik'in Ufukları" Uluslararası Sempozyumu'na Bilim Kurulu üyesi olarak seçildi. Doç. Dr. Zaur Gasimov'un "Georgienkrieg 2008 zwischen Russland und Georgien" (Rusya ve Gürcistan arasında 2008 Gürcistan Savaşı) başlıklı makalesi Landeszentrale für politische Bildung Baden-Württemberg (Baden-Württemberg Eyaleti Politika Eğitim Merkezi) Doğu Avrupa Bilgi Portalı'nda yayınlandı. Krumm, Thomas (2025): Subjektlosigkeit als gepflegte Subjektivierung? Biographische Hintergründe der systemtheoretischen Soziologie Niklas Luhmanns. In: Andreas Franzmann, Tristan Bauder (eds.): Urszenen der Forschung. Frühe Bildungsprozesse in Wissenschaftsbiographien. Wiesbaden: Springer, pp. 121-153. KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ: Sosyoloji bölümümüz, Bölümümüz akademik kadrosundaki araştırma görevlilerimiz Boğaziçi Üniversitesi, İstanbul Üniversitesi ve Mimar Sinan Üniversitesinde yüksek lisans ve doktora çalışmalarını sürdürmektedirler. Yeni kurulan bölümümüzde bu konudaki çalışmalar devam etmekte, üniversitemiz bünyesinde sosyoloji alanında lisansüstü programımız bulunmamaktadır. Bununla birlikte alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenlerin yetiştirilmesini desteklemek amacıyla fakültemiz bünyesinde çeşitli çalışmalar yürütülmektedir. Kültür Ve İletişim Bilimleri, Nitelikli akademisyen gelişimi için çalışmalar devam etmektedir. MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ: Fakültemiz öğretim elemanlarına Alman Akademik Değişim Servisi (DAAD) tarafından Almanya'daki anlaşmalı üniversitelerde bir yıla kadar araştırma faaliyetleri yürütülmesi ve dil kursuna katılım olanağı sunulmaktadır SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ: Akademisyenlerimiz DAAD desteğiyle araştırma faaliyetinde bulunmak üzere yaz aylarında Almanya'ya gidebilmektedirler, yabancı dil yeterliliklerinin sağlanması, artırılması ve belgelendirilmesine yönelik olarak YDYO ve TAÜSEM bünyesinde ders ve kurslar devam ettirilmiştir.
	FEN FAKÜLTESİ: Bölümümüz kadrosunda bulunan öğretim üyelerimiz çalışmalarında desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. İmkânlar doğrultusunda bilimsel araştırmalara öncelik verilerek ilgili paydaşların gelişimine katkıda bulunulmaktadır. HUKUK FAKÜLTESİ: 2025 yılı 2. Döneminde Fakültemiz bünyesinde akademisyenlerimiz yüksek lisans ve doktora programları faaliyetlerine devam etmiş ve eğitimlerinde ilerleme kaydetmiştir. Haziran ayında 1 kişi yüksek lisansı tamamlamıştır. Ayrıca Fakültemizin Medenî Usûl ve İcra-İflâs Hukuku Ana Bilim Dalı öğretim üyeleri Prof. Dr. H. Özden Özkaya-Ferendeci, Doç. Dr. Efe Dırenisa, Doç. Dr. Anıl Köroğlu ve araştırma görevlileri Dr. Mikail Bora Kaplan, Makbule Serra Korkut ve Merve Güney'in Japonya'ya gerçekleştirdiği akademik ziyaret kapsamında 26 Kasım 2024 tarihinde Yokohama'daki Kanto Gakuin Üniversitesi'nde yapmış oldukları sunum, "Entwicklung des türkischen Zivilprozesses" (Türk Medenî Usûl Hukukunun Gelişimi) adıyla Kanto Gakuin Law Review dergisinin 34'üncü cildinin 4'üncü sayısında yayımlanmıştır. İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ: İşletme bölümü araştırma görevlileri pek çok proje süreçlerine dâhil edilmekte ve bu sayede deneyim kazanmaları hedeflenmektedir. Ayrıca araştırma görevlileri akademik alanlarına göre bazı öğretim üyelerimizin makale çalışmaları gibi akademik çalışmalarına dâhil olmaktadırlar. Bölümümüz Araştırma Görevlisi Selin KARACA VARİNLİOĞLU, Yıldız Teknik Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü İşletme Yönetimi Doktora Programı kapsamında hazırladığı "Geleneksel ve Dijital İletişim

	Kanallarında CEO'ların İzlenim Yönetimi Taktikleri ve Kurumsal Sürdürülebilirlik Performansı ile İlişkisi" başlıklı doktora tezini 16.06.2025 tarihinde başarılı şekilde savunmuş ve Doktor ünvanını almaya hak kazanmıştır. Dr. Öğr. Üyesi Moritz Martin BOTTS ve Arş. Gör. Ömer HURMACI, "Automated Consumption and Autonomous Consumers – Towards a New Concept of Consumer Agency" başlıklı ve Prof. Dr. Ela Sibel BAYRAK MEYDANOĞLU ortak yazarlığında hazırladıkları çalışmayı, Almanya'nın Bielefeld şehrinde düzenlenen 4th Bielefeld International Conference on Applied Business (BiCAB) kapsamında sunmuşlardır. Söz konusu çalışma, değerlendirme süreci sonucunda sunum hakkı verilen altı araştırmadan biri olmuştur. Konferans, 30 farklı ülkeden 100'ün üzerinde katılımcının yer aldığı "International Week 2025" etkinliği çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Aynı konferans için bölümümüz öğretim üyesi Prof Dr. Müge KLEIN, Arş. Gör Merve Ahter DEDE ve Arş. Gör. Dr. Selin KARACA VARİNLİOĞLU "Artificial Intelligence Driven Digital Transformation on Human Resource Management: Reflections from HR Leaders" adlı bildiriyi hazırlamışlardır. Bölümümüz öğretim üyesi Doç. Dr. Sevgin BATUK ÜNLÜ ve Araş. Gör. Dr. Selin KARACA VARİNLİOĞLU "Managing and Leading in Digital Times" başlıklı kitap için kitap bölümü çalışmasında yer almışlardır. Dr. Öğr. Üyesi Moritz Martin BOTTS, doktora öğrencisi Celal ARSLAN ile hazırladığı "I Would Have Brought Over So Much More! - Determinants of the Consumer Behavior of Turkish-Germans in Istanbul" adlı çalışmayı Bükreş'te gerçekleşen 19th International Conference on Business Excellence kapsamında sunmuştur. Dr. Öğr. Üyesi Moritz Martin BOTTS, 15.05.2025 tarihinde Bielefeld Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nde Prof. Dr. Manuel STEGEMANN'ın dersine misafir öğretim üyesi olarak katılmıştır. Dr. Öğr. Üyesi Moritz Martin BOTTS, 11.06.2025 tarihinde Vechta Üniversitesi dijital yaz okulu kapsamında çevrimiçi bir sunum gerçekleştirmiştir. Prof. Dr. Dilek ZAMANTILI NAYIR ve Dr. Öğr. Üyesi Moritz Martin BOTTS, Dr. Vlad ROŞCA ve Doç. Dr. Marius MATEİ'nin organizasyonuyla Bükreş Ekonomi Üniversitesi'nin Almanca ve İngilizce İşletme programlarından gelen bir öğrenci heyetini ağırlamışlardır. Türk ve Rumen öğrenciler bir pazarlama vaka çalışması üzerinde birlikte çalışmışlar ve Rumen konuklar İstanbul ziyaretleri sırasında kısa bir Türkçe kursuna katılmışlardır. Bölümümüzden Prof. Dr. Müge KLEIN, Prof. Dr. Ela Sibel BAYRAK MEYDANOĞLU, Doç. Dr. Mehmet Hakan ÖZDEMİR, Arş. Gör. Dr. Selin KARACA VARİNLİOĞLU, Arş. Gör. Merve Ahter DEDE, Arş. Gör. Ömer HURMACI ve Arş. Gör. Seyfullah SELİMEFENDİGİL 23-28.06.2025 tarihlerinde Münih'e akademik bir ziyaret gerçekleştirmişlerdir. Bu kapsamda Ludwig Maximilian Üniversitesi, IU Uluslararası Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ve Munich Urban Colab ziyaret edilmiştir. Ludwig Maximilian Üniversitesi ve IU Uluslararası Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne yapılan ziyaretlerde Prof. Dr. Müge KLEIN ve Doç. Dr. Mehmet Hakan ÖZDEMİR tarafından Bölümümüzü tanıtıcı sunumlar yapılmış ve Arş. Gör. Dr. Selin KARACA VARİNLİOĞLU ve Arş. Gör. Merve Ahter DEDE "Von Künstlicher Intelligenz gesteuerte digitale Transformation im Personalmanagement: Perspektiven von HR-Führungskräften" başlıklı sunumlarını, Arş. Gör. Ömer HURMACI ve Üniversitemiz İktisat Bölümünden Arş. Gör. İbrahim BAŞARAN "Psychologische Eigentumstheorie und Start-Ups" başlıklı sunumlarını ve Arş. Gör. Seyfullah SELİMEFENDİGİL "Unternehmenswert und Balanced Scorecard: Steuerung immaterieller Erfolgsfaktoren" başlıklı sunumunu gerçekleştirmiştir. İşletme Bölümü her yıl Bielefeld Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ile düzenlediği "Annual Business Administration Conference" adlı konferansın hazırlıklarına başlamıştır. Konferans aracılığıyla sektör ve akademiden isimler bir araya getirilerek hem teoriye hem de uygulamaya yönelik tartışmaların yer aldığı bir organizasyonun gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır. Bölümümüz öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri, bu konferansın hem organizasyonuna katkıda bulunmakta hem de konferansa katılarak hazırladıkları akademik çalışmalarını sunmaktadırlar. 2025 Yılı Nisan ayında Doç. Dr. Ebru Turhan'ın "Germany and Rule of Law Support in Turkey: A Status Quo Power?" başlıklı makalesi yayınlanmıştır. Ayrıca Mayıs ayında "Germany's Central Role in EU-Turkey Relations and Its Implications for EU Foreign Policy: An Introduction" başlıklı bir makalesi daha yayınlanmıştır. cDoç. Dr. Zaur Gasimov'un Globalizing Eastern Europe kitabında "Longue Durée Connectivity: Islam in Eastern Europe from the 11th to the 21st century" başlıklı kitap bölümü yayınlanmıştır. Araştırma görevlilerimiz, öğretim üyeliğine hazırlık kapsamında bu dönemde de lisansüstü eğitimlerini ve Almanca dil çalışmalarını sürdürmüşlerdir. Ayrıca, bilimsel yetkinliklerini geliştirmek için bölüm içi destekleyici faaliyetlere devam edilmiştir. KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ: Sosyoloji Bölümünde; Bölümün akademik kadrosundaki araştırma görevlileri Boğaziçi Üniversitesi, İstanbul Üniversitesi ve Mimar Sinan Üniversitesinde yüksek lisans ve doktora çalışmalarını sürdürmektedirler. Yeni kurulan bölümümüzde bu konudaki çalışmalar devam etmekte, üniversitemiz bünyesinde sosyoloji alanında lisansüstü programımız bulunmamaktadır. Bununla birlikte alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenlerin yetiştirilmesini desteklemek amacıyla fakültemiz bünyesinde çeşitli çalışmalar yürütülmektedir. Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümünde; Araştırma görevlileri yetkin,

	araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler olarak yetişmek üzere lisansüstü eğitimlerine devam etmektedirler. Ayrıca ders asistanlıkları yaparak akademik becerilerini ve yeterliliklerini kazanmaktadırlar. MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ: Fakültemiz öğretim elemanlarına Alman Akademik Değişim Servisi (DAAD) tarafından Almanya'daki anlaşmalı üniversitelerde bir yıla kadar araştırma faaliyetleri yürütülmesi ve dil kursuna katılım olanağı sunulmaktadır SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ: Akademisyenlerimiz DAAD desteğiyle araştırma faaliyetinde bulunmak üzere yaz aylarında Almanya'ya gidebilmektedirler, yabancı dil yeterliliklerinin sağlanması, artırılması ve belgelendirilmesine yönelik olarak YDYO ve TAÜSEM bünyesinde ders ve kurslar devam ettirilmiştir.
	FEN FAKÜLTESİ: Bölümümüz kadrosunda bulunan öğretim üyelerimiz çalışmalarında desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. İmkanlar doğrultusunda bilimsel araştırmalara öncelik verilerek ilgili paydaşların gelişimine katkıda bulunulmaktadır. Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara akademisyenlerin katılımı artırılmakta, böylece güncel araştırma teknikleri ve farklı akademik yaklaşımlarla tanışmaları teşvik edilmektedir. Elde edilen bu birikimin ülkemize aktarılması, hem kurum içi akademik kaliteyi yükseltmekte hem de araştırma ekosistemimizin gelişimine katkı sağlamaktadır. Bu etkinlikler, aynı zamanda küresel ölçekte sürdürülen akademik iş birliklerini güçlendirerek ortak projelerin hayata geçirilmesine önemli bir zemin oluşturmaktadır. HUKUK FAKÜLTESİ: 2025 yılı 2. Döneminde Fakültemiz bünyesinde akademisyenlerimiz yüksek lisans ve doktora programları faaliyetlerine devam etmiş ve eğitimlerinde ilerleme kaydetmiştir. Haziran ayında 1 kişi yüksek lisansı tamamlamıştır. İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ: Doç. Dr. Ebru Turhan'ın "Turkey as a Geopolitical Other: The Construction of European Identities in the Geopolitical Era and its Implications for EU–Turkey Relations" başlıklı makalesi yayınlanmıştır. doi:10.1017/err.2025.10028, Doç. Dr. Zaur Gasimov'un "Constitutional Dynamics and Political Transformation in the Ottoman and Qajar Lands in the Long Nineteenth Century" adlı kitapta "The Iranian Constitution in the Mirror of Russian Azaerbaijani Press" başlıklı bir kitap bölümü yayınlanmıştır. https://brill.com/display/title/72557?srsltid=AfmBOop8zGoJhZSFiqXOqsbZM7hKaVrvkvgS dLFfdp4yEK3ZOp6xcHso Doç. Dr. Zaur Gasimov'un "Soft Power, Hard Power und Nuclear Power. Russland in Ägypten", in: Osteuropa 6-7 (2025)" isimli makalesi yayınlanmıştır. https://doi.org/10.35998/oe-2025-065 bölüm araştırma görevlileri pek çok projeye dâhil edilmekte ve bu sayede deneyim kazanmaları hedeflenmektedir. Ayrıca araştırma görevlileri akademik alanlarına göre bazı öğretim üyelerimizin makale çalışmaları gibi akademik çalışmalarına dâhil olmaktadırlar. İşletme Bölümü 24 Ekim 2025 tarihinde Bielefeld Uygulamalı Bilimler ve Sanatlar Üniversitesi ile birlikte Siemens Türkiye ve DAAD sponsorluğunda "6th Annual Business Administration Conference: Current Issues in Business Management" adlı konferansı düzenleyecektir. Konferans aracılığıyla sektör ve akademiden isimler bir araya getirilerek hem teoriye hem de uygulamaya yönelik tartışmaların yer alacağı bir organizasyon gerçekleştirilecektir. Bölümümüz öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri, bu konferansta sunacakları çalışmaları hazırlamaktadırlar. İlgili dönemde Doç. Dr. Sevgin BATUK ÜNLÜ, Dr. Öğr. Üyesi Moritz M. BOTTS ve Arş. Gör. Dr. Selin KARACA VARİNLİOĞLU, "BEHAVE! The Fields of Consumer Behavior and Organizational Behavior - Convergences and Divergences" başlıklı çalışmalarını 24 Ekim tarihinde gerçekleşmiş olan "6th Annual Business Administration Conference: Current Issues in Business Management" başlıklı konferansa göndermişlerdir. Bu çalışma ilerleyen aylarda kitap bölümü olarak yayınlanacaktır. Bölümümüz araştırma görevlileri, öğretim üyeliğine hazırlık amacıyla, 2025 yılının birinci yarısında da bir yandan yüksek lisans ve doktora, diğer yandan da Almanca öğrenimlerini sürdürmüşlerdir. Bu çerçevede Almanya ziyaretleri gerçekleştirmişlerdir. Bölümümüzdeki araştırma görevlilerinin iş tanımları çerçevesindeki bilimsel yetkinliklerini yükseltmek amacıyla özel bir hizmet-içi eğitim-öğretim programı uygulanmaya çalışılmaktadır.

	KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ: Sosyoloji Bölümünde; Bölümün akademik kadrosundaki araştırma görevlilerimiz Boğaziçi Üniversitesi, İstanbul Üniversitesi ve Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesinde yüksek lisans ve doktora çalışmalarını sürdürmektedirler. Yeni kurulan bölümümüzde bu konudaki çalışmalar devam etmekte, üniversitemiz bünyesinde sosyoloji alanında lisansüstü programımız bulunmamaktadır. Bununla birlikte alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenlerin yetiştirilmesini desteklemek amacıyla fakültemiz bünyesinde çeşitli çalışmalar yürütülmektedir. Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümünde; Nitelikli akademisyen gelişimi için çalışmalar devam etmektedir MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ: Fakültemiz öğretim elemanlarına Alman Akademik Değişim Servisi (DAAD) tarafından Almanya'daki anlaşmalı üniversitelerde bir yıla kadar araştırma faaliyetleri yürütülmesi ve dil kursuna katılım olanağı sunulmaktadır. Bu kapsamda 6 araştırma görevlisi dil kursuna, 1 öğretim üyesi araştırma çalışmasına gitmiştir. SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ: Akademisyenlerimiz DAAD desteğiyle araştırma faaliyetinde bulunmak üzere yaz aylarında Almanya'ya gidebilmektedirler, yabancı dil yeterliliklerinin sağlanması, artırılması ve belgelendirilmesine yönelik olarak YDYO ve TAÜSEM bünyesinde ders ve kurslar devam ettirilmiştir. YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU: Yüksekokulumuzda görevli 5 Almanca Öğretim Görevlisi DAAD tarafından teşvik edilen ve 6-26 Temmuz 2025 tarihleri arasında Almanya'da düzenlenen hizmet içi eğitim seminerlerine katılmıştır. 09.09.2025 tarihinde gerçekleştirilen hizmet içi eğitim kapsamında tüm öğretim elemanlarının katılımıyla Klett Verlag (Yayınevi) tarafından BlinkLearning yerine kullanılacak olan yeni platform Allango tanıtılmış ve erişim kodları dağıtılmıştır. Allango'ya geçiş sürecinde yaşanabilecek teknik sorunlara karşı kısa videolar paylaşılmıştır.
	FEN FAKÜLTESİ: Bölümümüz kadrosunda bulunan öğretim üyelerimiz çalışmalarında desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. İmkânlar doğrultusunda bilimsel araştırmalara öncelik verilerek ilgili paydaşların gelişimine katkıda bulunulmaktadır. 2025 yılı son çeyreğinde üniversitemizde öğretim elemanlarının meslekî yetkinliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetlere önem verilmiştir. Bu kapsamda, akademik personelin bilimsel üretkenliğini ve eğitim-öğretim niteliğini destekleyen online ya da yüz yüze yapılan eğitimlerle meslekî gelişim süreçleri teşvik edilmiştir. Ayrıca, bilimsel toplantılar, seminerler ve eğitim programları aracılığıyla bilgi paylaşımı ve kurumsal öğrenme kültürünün güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Bu çalışmaların, nitelikli akademik çıktıların artırılmasına ve üniversitenin eğitim-araştırma kapasitesinin sürdürülebilir biçimde geliştirilmesine katkı sağlaması amaçlanmaktadır. HUKUK FAKÜLTESİ: 2025 yılı 4. Döneminde Fakültemiz bünyesinde akademisyenlerimiz yüksek lisans ve doktora programları faaliyetlerine devam etmiş ve eğitimlerinde ilerleme kaydetmiştir. İki araştırma görevlimiz doktora tezlerini, bir araştırma görevlimiz yüksek lisans tezini başarıyla savunmuştur. Aralık ayında Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi öğretim üyelerinden Sn. Prof. Dr. H. Özden Özkaya-Ferendeci, Sn. Doç. Dr. Efe Dırenisa, Sn. Doç. Dr. Anıl Köroğlu, Sn. Dr. Öğr. Üyesi Mikail Bora Kaplan tarafından yazılan makale Almanya'nın saygın dergileri arasında değerlendirilen "Uyuşmazlık Yönetimi Dergisi"nde (Zeitschrift für Konfliktmanagement) yayımlanmıştır. Türk hukukunda arabuluculuk konusunun ele alındığı makalede, arabuluculuk hukukunun Türkiye'deki gelişimi Alman hukukuyla karşılaştırmalı olarak incelenmiştir. Makalenin yayımlandığı dergi, Almanca konuşulan bölgede uyuşmazlık yönetimi alanına odaklanan ilk uzmanlık dergisidir. Dergi, disiplinler arası yaklaşımıyla arabuluculuk ve diğer tüm yargı dışı uyuşmazlık çözüm yöntemlerine ilişkin temel konular ve güncel gelişmeleri aktarma hedeflemesiyle öne çıkmaktadır. Yine Aralık ayında Hukuk Fakültemizin Genel Kamu Hukuku Anabilim Dalı bünyesinde görev yapan Araş. Gör. Burak Orhan, "Çevreye Karşı Suçlar" temalı Şehit Cumhuriyet Savcısı Mehmet Selim Kiraz Anısına 6. Makale Yarışması'nda "Müstakil Bir Temel Hak Olarak Çevre Hakkı" başlıklı çalışmasıyla Birincilik Ödülüne hak kazanmıştır. Bu gelişmelerin yanı sıra Hukuk Fakültemizde her Cuma günü düzenlenen sunumlarda, Özel Hukuk ve Kamu Hukuku bölümlerinden araştırma görevlileri akademik çalışmalarını meslektaşlarıyla paylaşmaya devam etmektedir. İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ: İşletme Bölümü: Bölüm araştırma görevlileri pek çok projeye dâhil edilmekte ve bu sayede deneyim kazanmaları hedeflenmektedir. Ayrıca araştırma görevlileri akademik alanlarına göre bazı öğretim üyelerimizin makale

	çalışmaları gibi akademik çalışmalarına dâhil olmaktadırlar. İşletme Bölümü, İşletme Yönetimi Yüksek Lisans Programı ve İşletme Doktora Programı 24 Ekim 2025 tarihinde Bielefeld Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ile birlikte Siemens Türkiye ve DAAD sponsorluğunda "6th Annual Business Administration Conference: Current Issues in Business Management" adlı konferansı düzenlemiştir. Konferans aracılığıyla sektör ve akademiden isimler bir araya getirilerek hem teoriye hem de uygulamaya yönelik tartışmaların yer aldığı bir organizasyon gerçekleştirilmiştir. Bölümümüz öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri, bu konferansa katılarak sunumlar gerçekleştirmişlerdir. Önceki sene 24-25 Kasım 2024 tarihlerinde düzenlenen "5th Annual Business Administration Conference: Current Issues in Business Management" adlı konferansta sunulan çalışmaların yer aldığı ve editörlüğünü Prof. Dr. Ela Sibel BAYRAK MEYDANOĞLU, Prof. Dr. Rıza ÖZTÜRK, Prof. Dr. Dilek ZAMANTILI NAYIR ve Prof. Dr. Müge KLEIN'ın yaptığı "Current Issues in Business Management 2024" adlı kitap yayımlanmış ve Bölümümüz öğretim elemanlarının bu kitaptaki çalışmaları 2. maddede verilmiştir. İşletme Bölümü Öğretim Görevlisi Mustafa Murat CERİT, İstanbul Teknik Üniversitesi İşletme Doktora Programı bünyesinde Prof. Dr. Elif KARAOSMANOĞLU danışmanlığında hazırladığı "Thematic Analysis of Message Framing for Brand Positioning During Social Crisis İncluding Pre-, During and Post-COVID-19 Periods (Marka Konumlandırması için Mesaj Çerçevelemesinin Sosyal Kriz Dönemindeki Tematik Analizi: COVID-19 Öncesi, Sırası ve Sonrası Dönemler)" başlıklı tezini 9 Aralık 2025 tarihinde başarı ile savunarak Doktor ünvanı almaya hak kazanmıştır. Bölümümüz öğretim üyelerinden Prof. Dr. Müge KLEIN, BiCAB - 2026 konferansı için Araş. Gör Ömer HURMACI ile "BARRIERS TO ACADEMIA–MUNICIPALITY–CITIZEN COLLABORATION: HOW DIGITAL TRANSFORMATION can OVERCOME TRANSFER CHALLENGES THROUGH PSYCHOLOGICAL OWNERSHIP" başlıklı akademik çalışmayı hazırlamaktadır. İktisat Bölümü: Bölümümüz araştırma görevlileri, öğretim üyeliğine hazırlık amacıyla, 2025 yılının birinci yarısında da bir yandan yüksek lisans ve doktora, diğer yandan da Almanca öğrenimlerini sürdürmüşlerdir. Bu çerçevede Almanya ziyaretleri gerçekleştirmişlerdir. Bölümümüzdeki araştırma görevlilerinin iş tanımları çerçevesindeki bilimsel yetkinliklerini yükseltmek amacıyla özel bir hizmet-içi eğitim-öğretim programı uygulanmaya çalışılmaktadır. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü: - Bu dönemde editörlüğü ve yazarlıkları bölümümüz akademisyenleri tarafından üstlenilen bir kitap yayınlanmıştır. "Türkiye und Österreich im 21. Jahrhundert - Analysen zu Politik, Gesellschaft und transnationalen Verflechtungen" başlıklı kitap, tanınmış bir uluslararası yayınevi olan NOMOS'tan çıkmıştır. Bu kitapta, Doç. Dr. Mehmet Soytürk hem editör hem de yazar olarak yer alırken; Doç. Dr. Hüseyin Onur Ercan, Dr. Öğr. Üyesi Ayhan Sarı, Dr. Öğr. Üyesi Dominic Heinz, Arş. Gör. Dr. Ozan Emin Halhallı yazar olarak yer almıştır. - Doç. Dr. Ebru Turhan Almanya çalışmaları alanında önde gelen SSCI indeksli German Politics dergisinin aralık ayında yayınlanan özel sayısının baş editörlüğünü yapmıştır. Özel sayının hazırlanmasına yönelik atölye çalışmaları, Cambridge Üniversitesi DAAD-Cambridge Araştırma Merkezi tarafından desteklenmiştir - Bölümümüz Öğretim Üyelerinden Doç. Dr. Zaur Gasimov'un "Russische Bildungs- und Kulturpolitik im Iran" ve "Das türkische Engagement in Afghanistan seit 2021: Humanitäre, wirtschaftliche und bildungspolitische Dimensionen" başlıklı analizleri "Die Länder-Analysen" sistesinde yayınlanmıştır. Erişim için: https://laender-analysen.de/russlandanalysen/472/bildungspolitik-kulturpolitik-iran-russland/ ve https://laenderanalysen.de/zentralasien-analysen/169/tuerkei-engagement-afghanistan-2021-humanitaerewirtschaft-bildung/ - Doç. Dr. Hüseyin Onur Ercan, önemli bir tarihçi olan Franz Babinger'in "Davud Çelebi: 15. Yüzyılda Osmanlı Tahtının Bir Talibi" makalesini Türkçeye kazandırmıştır. Makale, Aralık 2025'te Harp Tarihi Dergisi'nde yayınlanmıştır. DOI: 10.61348/htde.1800448 - Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümünde araştırma görevlisi olarak görev yapan Ozan Emin Halhallı ve Fatih Demir bu dönemde doktora çalışmalarını başarıyla tamamlamışlar ve doktor unvanı almışlardır. KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ: Sosyoloji Bölümünde; Bölümümüz akademik kadrosundaki araştırma görevlilerimiz Boğaziçi Üniversitesi, İstanbul Üniversitesi ve Mimar Sinan Üniversitesinde yüksek lisans ve doktora çalışmalarını sürdürmektedirler. Yeni kurulan bölümümüzde bu konudaki çalışmalar devam etmekte, üniversitemiz bünyesinde sosyoloji alanında lisansüstü programımız bulunmamaktadır. Bununla birlikte alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenlerin yetiştirilmesini desteklemek amacıyla fakültemiz bünyesinde çeşitli çalışmalar yürütülmektedir.

	Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümünde; Kültür ve İletişim Bilimleri alanının ihtiyaçlarına uygun nitelikli akademik ve idari iş gücünü oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak. MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ: Fakültemiz öğretim elemanlarına Alman Akademik Değişim Servisi (DAAD) tarafından Almanya'daki anlaşmalı üniversitelerde bir yıla kadar araştırma faaliyetleri yürütülmesi ve dil kursuna katılım olanağı sunulmaktadır. Bu kapsamda eğitim gören öğretim elemanlarımız dönüş yapmıştır. SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ: Akademisyenlerimiz DAAD desteğiyle araştırma faaliyetinde bulunmak üzere yaz aylarında Almanya'ya gidebilmektedirler. Yabancı dil yeterliliklerinin sağlanması, artırılması ve belgelendirilmesine yönelik olarak YDYO ve TAÜSEM bünyesinde ders ve kurslar devam etmektedir ancak yılın dördüncü dönemi için tarafımıza herhangi bir ders veya kursa katılım sağlandığına dair bilgi ulaşmamıştır. YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU: Yüksekokulumuzda görevli 5 Almanca Öğretim Görevlisi DAAD tarafından teşvik edilen ve 6-26 Temmuz 2025 tarihleri arasında Almanya'da düzenlenen hizmet içi eğitim seminerlerine katılmıştır. 09.09.2025 tarihinde gerçekleştirilen hizmet içi eğitim kapsamında tüm öğretim elemanlarının katılımıyla Klett Verlag (Yayınevi) tarafından BlinkLearning yerine kullanılacak olan yeni platform Allango tanıtılmış ve erişim kodları dağıtılmıştır. Allango'ya geçiş sürecinde yaşanabilecek teknik sorunlara karşı kısa videolar paylaşılmıştır.

Yıl: 2025
Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Programın Adı: ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi: Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	**Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı**	**Sayı**	**2024**	**13**	**5**	2	2	2	5	**11**	**0**	**Aşıldı**
2	**Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı**	**Oran**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	**0**	**0**	**Ulaşılamadı**
3	**Eğitimin program süresinde bitirilme oranı**	**Oran**	**2024**	**0,1200**	**0**	0	30,6100	32,5000	0,7600	**0,7600**	**0**	**Aşıldı**

4	**Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı**	**Oran**	**2022**	**100**	**100**	0	0	100	0	**100**	**0**	**Ulaşıldı**
5	**Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı**	**Sayı**	**2024**	**390.342**	**600**	391.595	392.381	394.738	396.703	**396.703**	**0**	**Aşıldı**
6	**Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı**	**Sayı**	**2024**	**81**	**200**	84	88	82	84	**84**	**0**	**Kısmen Ulaşıldı**
7	**Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı**	**Sayı**	**2024**	**225.517**	**100.000**	61.678	71.410	20.400	103.516	**257.004**	**0**	**Aşıldı**
8	**Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı**	**Oran**	**2024**	**8,7800**	**13**	7,6800	7,7400	7,2900	7,7700	**7,7700**	**0**	**Kısmen Ulaşıldı**
9	**Öğrenci başına düşen eğitim alanı**	**Metrekare**	**2024**	**3,8500**	**5.000**	3,9100	3,9500	3,6200	3,6200	**3,6200**	**0**	**Kısmen Ulaşıldı**
10	**Öğrenci başına düşen kapalı alan**	**Metrekare**	**2024**	**19,0500**	**25.000**	19,3700	19,7600	20,1600	20,1600	**20,1600**	**0**	**Ulaşıldı**
11	**Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı**	**Oran**	**2024**	**0,3100**	**40**	0	18	50	47	**47**	**0**	**Aşıldı**
12	**Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı**	**Sayı**	**2024**	**1**	**52**	318	318	307	302	**302**	**0**	**Aşıldı**
13	**Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı**	**Oran**	**2020**	**0**	**0**	0	0	0	0	**0**	**0**	**Ulaşılamadı**
14	**Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı**	**Oran**	**2022**	**100**	**100**	0	0	100	0	**100**	**0**	**Ulaşıldı**
15	**Teknokent veya Teknoloji**	**Sayı**	**2020**	**0**	**0**	0	0	0	0	**0**	**0**	**Ulaşılamadı**

	Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı											
16	**Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı**	**Sayı**	**2024**	**2**	**5**	2	2	2	0	**2**	**0**	**Ulaşılamadı**
17	**Yabancı dilde eğitim veren program sayısı**	**Sayı**	**2024**	**33**	**35**	33	33	33	33	**33**	**0**	**Aşıldı**
18	**Yabancı uyruklu akademisyen sayısı**	**Sayı**	**2022**	**45**	**60**	42	41	45	45	**45**	**0**	**Kısmen Ulaşıldı**
19	**Yabancı uyruklu öğrenci sayısı**	**Sayı**	**2024**	**40**	**150**	41	34	0	0	**34**	**0**	**Ulaşılamadı**
20	**Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı**	**Oran**	**0**	**0**	**0**	0	0,3700	0	0	**0**	**0**	**Ulaşılamadı**

Değerlendirme	FEN FAKÜLTESİ: Bölümümüzde hâlihazırda önlisans ve lisansüstü programlar bulunmamakta olup, eğitim faaliyetleri lisans düzeyinde yürütülmektedir. Müfredatlar, güncel bilimsel gelişmeler ve sektörün dinamik ihtiyaçları doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmekte; böylece öğrencilerin hem teorik bilgilerini hem de pratik becerilerini geliştirmelerine olanak tanınmaktadır. Uygulamalı eğitimlere ağırlık verilerek öğrencilerin analitik düşünme, problem çözme ve proje geliştirme yetkinlikleri desteklenmektedir. Ayrıca, öğrencilerin sürekli öğrenme kültürünü benimsemeleri ve mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri amacıyla çeşitli seminerler, konferanslar ve atölye çalışmaları düzenlenmektedir. Sanayi ile kurulan güçlü iş birlikleri kapsamında yürütülen projeler, öğrencilerin gerçek dünya problemleriyle karşılaşmalarına imkân sunmakta ve iş dünyasına daha donanımlı bireyler olarak hazırlanmalarını sağlamaktadır. Malzeme Bilimi ve Teknolojileri bölümü, yaratıcı, yenilikçi ve liderlik özelliklerine sahip mezunlar yetiştirmeyi hedeflemektedir. Almanca yürütülen lisans programımız, öğrencilerimize uluslararası düzeyde eğitim imkânı sunmaktadır. Mezunlarımızın sanayi ve akademideki başarıları, eğitim politikalarımızın etkinliğini göstermektedir. HUKUK FAKÜLTESİ: Öğrencilerimiz üniversitemiz bünyesinde gerçekleşen çeşitli konferanslara katılım gerçekleştirerek mesleki gelişimlerine katkıda bulunmuşlardır. Bu kapsamda 17 Ocak tarihinde Fakültemiz Medenî Usûl ve İcra-İflâs Hukuku Anabilim Dalı bünyesinde verilmekte olan Yargı Görevlileri ve Hukukî İletişim dersine konuk olan Cumhuriyet Savcısı Sayın Bekir Ozan Ayçiçek'in

	katılımıyla fakültemize ait farazi duruşma salonunda gerçekleştirilen derste öğrencilerimizle mesleğine ilişkin bilgi ve tecrübelerinin yanı sıra yargılama süjeleriyle ilgili kavramsal bilgiler paylaşılmıştır. Şubat ayında Hukuk Fakültemiz tarafından düzenlenen "İnsan Hakları Perspektifinden Almanya Federal Anayasa Mahkemesi'nin 'Yüksek Riskli Spor Müsabakalarında Polis Ücreti' Kararının Değerlendirilmesi" başlıklı konferans gerçekleştirilmiştir. Mart ayında ise Hukuk Felsefesi ve Sosyolojisi Ana Bilim Dalı tarafından düzenlenen "Hukuk Felsefesinde Kavramsal Çerçevelerin Ötesi" isimli konferans gerçekleştirilmiştir. İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ: İktisat bölümümüz tarafından yürütülen STAR Akreditasyon süreci kapsamında öğrenci temsilcileri seçilmiş, iç ve dış paydaşlarla çalıştaylar düzenlenmiş, anketlerle geri bildirim toplanmıştır. Öğrenci talepleri doğrultusunda "İşletmede Mesleki Eğitim" dersi gibi uygulamalı içerikler müfredata eklenmiştir. İşletme Bölümü 2024-2025 Eğitim ve Öğretim yılında İşletmede Mesleki Eğitim Programı bünyesinde 12 öğrencisini protokol yapılan işletmelere yollamıştır. Program derslerin bitiş tarihi olan 11 Haziran'da sona erecektir. Bölümümüz bir akreditasyon sürecinden geçmektedir. Süreç kapsamında 15.01.2025 tarihinde Danışma Kurulu Toplantısı ve 24.03.2025 tarihinde İç Paydaşlar Toplantısı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılardan elde edilen geri bildirimler bölümümüzün misyon, vizyon, program eğitim amaçları ve program öğrenme çıktılarını belirlemede ve daha sonra yapılan öğretim planı değişikliğini şekillendirmede önemli bir rol oynamıştır. 2025 yılı 1. Dönemi boyunca, Mayıs ayında gerçekleşecek olan "Shifting Global Order: Türkiye, EU and the World" başlıklı konferansın hazırlıkları sürmüştür. 29-30 Mayıs tarihlerinde ilgili konferans başarıyla gerçekleştirilmiştir. Konferans, Dış İşleri Bakan Yardımcısı Dr. Nuh Yılmaz, Almanya'nın Türkiye Büyükelçisi Sibylle Katharina Sorg, Genel Koordinatörümüz Prof. Dr. Ferit Küçükay ve alanında uzman akademisyenlerin katılımıyla verimli bir şekilde tamamlanmıştır. Öğrencilerimiz üstün akademik başarılara sahip olup, mevcut dönemde online ve yüz yüze seminerlere katılmaları önerilmiştir. Eğitim-öğretim faaliyetleri tam verimlilik hedeflenerek birinci üç aylık periyotta sürdürülmüştür. KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ: Sosyoloji bölümümüz, Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi ile ilgili çalışmalar kapsamında çift diploma ve staj gibi programlarda gelişme kaydedilmiştir. 2025 yılı birinci döneminde, partner üniversitemiz Bielefeld Üniversitesi ile imzalanmış olan çift diploma niyet mektubu kapsamındaki DAAD - YÖK uluslararası öğrenci bursundan 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılında yararlanmak üzere ikinci sınıfta öğrenim görmekte olan dört öğrencimiz programa başvurmuş ve öğrenimlerinin üçüncü yılını Bielefeld Üniversitesinde geçirmeye hak kazanmışlardır. Bu sırada çift diploma protokolü hazırlıklarımız kapsamında öğrenci görüşmeleri ve bölüm toplantıları devam etmiş, partnerimiz Bielefeld Üniversitesindeki ilgili koordinatörlük ile bu konudaki yazışmalar sürdürülmüştür. Bölümümüz staj koordinatörlüğü öğrencilerin staj konusundaki destek talepleriyle detaylı olarak ilgilenmiş, öğrencilerin farklı kuruluşlarla irtibat kurmalarını kolaylaştırmak ve onları ilgilerine göre yönlendirmek gibi destekleyici uygulamaların yanında, staj süreciyle ilgili öğrencileri bilgilendirmeye devam etmiştir. Henüz mezun öğrencimiz bulunmamaktadır. Kültür Ve İletişim Bilimleri, Yaratıcı, yenilikçi ve liderlik özelliklerine sahip, yetkin mezunlar yetiştirmek için çalışmalarımız sürmektedir. MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ: Fakültemizde faaliyet gösteren altı lisans bölümü Almanya'daki partner üniversiteler ile ortak değişim programları yürütmekle birlikte Mekatronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisiliği, Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik –Elektronik Mühendisliği, Makine Mühendisliği programlarımızda çift diploma programları hayata geçmiş olup, İnşaat Mühendisliği bölümlerinde anlaşmalarda son aşamaya gelinmiştir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında seçilen öğrencilerimiz Berlin Teknik Üniversitesi'nde ve Magdeburg Üniversitesi'nde çift diploma programı kapsamında eğitimlerine devam etmektedirler. Ayrıca 2025-2026 eğitim öğretim yılının bursiyer seçimleri Mart ayında tamamlanmış olup 33 öğrencimiz çift diploma programlarından faydalanma hakkı kazanmıştır.

	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ: Verilmekte olan eğitimin niteliğinin artırılması yönündeki çalışmaların devam etmesi.
	FEN FAKÜLTESİ: Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerimiz önceki mezunlarımız ile fikir alışverişinde bulunmaları için teşvik edilmekte ve bu görüşmeler için bilimsel temelde uygun ortam sağlanmaktadır. Mezuniyet çalışmalarında öğrencilerimizden özgün, inovatif ve eğer mümkünse sanayi ortaklı TÜBİTAK Lisans Öğrencileri Proje Desteklerine başvurmaları teşvik edilmektedir. Mezuniyeti yaklaşan öğrencilerimiz Fen Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Yüksek Lisans Programı'na başvuruları için teşvik edilmektedir. HUKUK FAKÜLTESİ: 2025 yılı 2. Döneminde Fakültemizde öğrencilere yönelik çeşitli konferanslar düzenlenmiştir. Böylelikle öğrencilerin mesleki gelişimlerine katkıda bulunulmuş ve güncel hukuki meselelere karşı farkındalık kazanmaları amaçlanmıştır. Bu kapsamda; "Yargıtay Kararları Işığında Anonim Şirkette Yönetim Kurulu" başlıklı konferans, "Logos-Nomos-Pathos: Vernunft, Gesetz und Volkswille: Rechtsetzung im Widerstreit" başlıklı etkinlik, "Özel Hayata ve Hayatın Gizli Alanına Karşı Suçlar" konulu konferans, "Uyuşturucu ile Mücadele" konulu konferans ve "Özel Hayata ve Hayatın Gizli Alanına Karşı Suçlar" başlıklı konferans gerçekleştirilmiştir. İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ: 2024-2025 eğitim-öğretim yılı bahar dönemi boyunca BWL039 İşletmede Mesleki Eğitim dersi kapsamında, protokol yapılan firmalarda çalışan 12 öğrencimiz bu programı başarılı şekilde tamamlamıştır. BWL408 Bitirme Tezi dersi kapsamında 4. sınıf öğrencileri 12-13.06.2025 tarihlerinde, 2024-2025 eğitim-öğretim yılı bahar dönemi boyunca hazırladıkları lisans bitirme tezlerini sunmuşlardır. Bölümümüz bir akreditasyon sürecinden geçmektedir. Süreç kapsamında, 27.05.2025 tarihinde gerçekleştirilen yılın ikinci Danışma Kurulu Toplantısı, dış paydaşlarımız ve öğretim elemanlarımızın katılımıyla verimli bir şekilde tamamlanmıştır. Toplantıda, programımızın gelişimi ve sürekli iyileştirme süreçlerine yönelik değerli katkılar paylaşılmıştır. Yine akreditasyon süreci kapsamında Bölümümüzün misyon, vizyon, program eğitim amaçları ve program öğrenme çıktıları belirlenmiş ve öğretim planı değişikliği başvurusunda bulunulmuştur. Son olarak Bölümümüzün Öz değerlendirme Raporu tamamlanarak teslim edilmiştir. Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi ile ilgili 2025 Yılı 2. Döneminde (Nisan-Mayıs-Haziran) 29-30 Mayıs tarihlerinde bölümümüzce "Shifting Global Order: Türkiye, EU and the World" konulu konferans düzenlenmiştir. Bu dönemde STAR Akreditasyon süreci doğrultusunda yürütülen faaliyetler devam etmiş, paydaş toplantıları ve öğrenci geri bildirimleri ile müfredatın geliştirilmesine yönelik adımlar atılmıştır. Öğrencilerin talepleri dikkate alınarak uygulamalı derslerin müfredata entegrasyonu sürdürülmüştür. Ayrıca, STAR Akreditasyonu kapsamında İktisat Bölümü ziyareti için tarih belirlenmiş ve gerekli hazırlık çalışmalarına başlanmıştır. KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ: Sosyoloji Bölümünde; mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi ile ilgili çalışmalar kapsamında çift diploma ve staj gibi programlarda çalışmalar yürütülmeye devam etmiş, ayrıca öğrencilerimizin araştırma projelerine katılımları desteklenmiştir. Bu kapsamda, 2025 Nisan ayında Sosyoloji Bölümü öğrencileri Sude Çekiç, Dilara Durmuş, Aysu Albayrak ve Deniz Ege Karayel, Dr. F. Güzin Ağca Varoğlu danışmanlığında hazırladıkları "Türkiye'den Almanya'ya Öğrenci Göçü: Türk-Alman Üniversitesi Kökenli Öğrencilerin Göçmenlik Deneyimleri ve Tersine Göç Eğilimleri" başlıklı araştırma projesiyle, TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığınca (BİDEB) yürütülen "2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı" tarafından desteklenmeye hak kazanmıştır. 2025 yılı ikinci döneminde, partner üniversitemiz Bielefeld Üniversitesi ile imzalanmış olan çift diploma niyet mektubu kapsamındaki DAAD - YÖK Uluslararası Öğrenci Burs Programından 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılında yararlanacak olan dört öğrencimizin hazırlıkları sürdürülmüş, programla ilgili deneyim aktarımı için Tutorluk etkinlikleri kapsamında 2024-2025 dönemi bursiyerlerimizle birlikte çevrim içi bir toplantıda öğrencilerimizin soruları yanıtlanmıştır. Çift diploma protokolü hazırlıklarımız kapsamında öğrenci görüşmeleri ve bölüm toplantıları devam etmiş, partnerimiz Bielefeld Üniversitesindeki ilgili koordinatörlük ile bu konudaki yazışmalar sürdürülmüştür. Bölümümüz staj koordinatörlüğü öğrencilerin staj konusundaki destek talepleriyle detaylı olarak ilgilenmeye devam etmiştir. Staj koordinatörümüzün bir önceki dönem öğrencilerin akademik mesleki beceriler kazanmasını desteklemek için İstanbul Teknik Üniversitesi ve Marmara Üniversitesi ile gerçekleştirdiği görüşmeler sonuç vermiş,

	öğrencilerimiz bu üniversitelerde staj imkanını değerlendirmiştir. Öğrencilerin zorunlu stajlarını verimli şekilde geçirebilmeleri için konuyla bilgilendirmeler düzenli olarak devam etmiştir. Henüz mezun öğrencimiz bulunmamaktadır. Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümünde; 5.yarıyıl öğrencileri arasında koşulları sağlayan 8 öğrenci Passau Üniversitesinde DAAD-YÖK Burs Programı ile eğitimlerine devam etmektedirler. MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ: Fakültemizde faaliyet gösteren altı lisans bölümü Almanya'daki partner üniversiteler ile ortak değişim programları yürütmekle birlikte Mekatronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik –Elektronik Mühendisliği, Makine Mühendisliği programlarımızda çift diploma programları hayata geçmiş olup, İnşaat Mühendisliği bölümlerinde anlaşmalarda son aşamaya gelinmiştir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında seçilen öğrencilerimiz Berlin Teknik Üniversitesi'nde ve Magdeburg Üniversitesi'nde çift diploma programı kapsamında eğitimlerine devam etmektedirler. Ayrıca 2025-2026 eğitim öğretim yılının bursiyer seçimleri Mart ayında tamamlanmış olup 33 öğrencimiz çift diploma programlarından faydalanma hakkı kazanmıştır. SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ: Verilmekte olan eğitimin niteliğinin artırılması yönündeki çalışmaların devam etmesi.
	FEN FAKÜLTESİ: Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerimiz önceki mezunlarımız ile fikir alışverişinde bulunmaları için teşvik edilmekte ve bu görüşmeler için bilimsel temelde uygun ortam sağlanmaktadır. Mezuniyet çalışmalarında öğrencilerimizden özgün, inovatif ve eğer mümkünse sanayi ortaklı TÜBİTAK Lisans Öğrencileri Proje Desteklerine başvurmaları teşvik edilmektedir. Mezuniyeti yaklaşan öğrencilerimiz Fen Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Yüksek Lisans Programı'na başvuruları için teşvik edilmektedir. Bölümümüzde şu an için ön lisans ve lisansüstü eğitim verilmemekte olup, eğitim faaliyetleri lisans programı çerçevesinde sürdürülmektedir. Ders içerikleri, sektörün güncel ve değişen ihtiyaçlarına uyum sağlayacak şekilde düzenli olarak güncellenmekte ve öğrencilerin teorik bilgilerini pratik becerilerle pekiştirebilmeleri için uygulamalı eğitimlere öncelik verilmektedir. HUKUK FAKÜLTESİ: 2025 yılı 2. Döneminde Fakültemizde öğrencilere yönelik çeşitli konferanslar düzenlenmiştir. Böylelikle öğrencilerin mesleki gelişimlerine katkıda bulunulmuş ve güncel hukuki meselelere karşı farkındalık kazanmaları amaçlanmıştır. İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ: Uluslararası İlişkiler Bölümü, geleceğin mesleki yeterlilik sahibi ve sürekli gelişime açık profesyonellerini yetiştirme misyonuyla, 25-26 ve 27 Temmuz 2025 tarihlerindeki Tanıtım Günleri'nde öğrencilerle buluşmuştur. Bu özel günlerde, öğrencilerimize sadece bölümümüzün akademik yapısı değil; aynı zamanda kariyer yolculuklarında fark yaratacak bilgi, beceri ve sürekli öğrenme kültürü aktarılmıştır. Bölüm internet sayfamızda "Öğrenci Memnuniyet Anketine yer verilmiştir. Bu anket aracılığıyla, öğrencilerimizin programımız hakkındaki geribildirimlerini toplayarak, eğitim öğretim kalitemizi sürekli geliştirmeyi ve programımızı güncellemeyi amaçlamaktayız. Bu çalışmalarla nihai hedefimiz, mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesidir. İşletme Bölümümüz öğretim üyesi Prof. Dr. Müge KLEIN, İşletme Doktora programı kapsamında vermekte olduğu "Dijital Liderlik" dersinde, konuşmacı olarak Mercedes – Benz şirketinde çalışmış, dijital dönüşüm alanında tecrübeye sahip olan Özlem VİDİN ENGİNDENİZ'i ağırlamıştır. İktisat Bölümü öğretim elemanları, belirtilen dönemde, Üniversitemiz bünyesinde yer alan Sürekli Eğitim Merkezi çatısı altında veya Üniversitemiz dışındaki benzer kurumlarla işbirliği içinde herhangi bir sürekli eğitim faaliyeti gerçekleştirmemiştir. Ancak, bu dönemde, Temmuz-Ağustos-Eylül 2025 döneminde TAÜ SEM bünyesinde yürütülebilecek olan bazı sertifikalı eğitim programlarının ön hazırlıkları yapılmıştır. KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ: Sosyoloji Bölümünde; Bölümümüzde mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi ile ilgili çalışmalar kapsamında çift diploma ve staj gibi programlarda çalışmalar yürütülmeye devam etmiştir. 2025 yılı ikinci döneminde partner üniversitemiz Bielefeld Üniversitesi ile imzalanmış olan çift diploma niyet mektubu kapsamındaki DAAD - YÖK Uluslararası Öğrenci Burs Programı çalışmalarının ardından bu programdan yararlanma hakkı kazanan 4 öğrencimiz Bielefeld

	Üniversitesinde, bir öğrencimiz de Erasmus+ kapsamında Heidelberg Üniversitesinde eğitim-öğretimine başlamıştır. Çift diploma protokolü hazırlıklarımız kapsamında partnerimiz Bielefeld Üniversitesindeki ilgili koordinatörlük ile bu konudaki yazışmalar sürdürülmüştür. Bölümümüz staj koordinatörlüğü bir önceki dönem öğrencilerin staj konusundaki destek talepleriyle detaylı olarak ilgilenmiş ve staj koordinatörümüz öğrencilerin akademik mesleki beceriler kazanmasını desteklemek amacıyla İstanbul Teknik Üniversitesi ve Marmara Üniversitesi ile görüşmeler gerçekleştirmiştir. Bu çalışmaların ardından alınan olumlu geri dönüşler sonucunda öğrencilerimiz yaz dönemi boyunca stajlarını gerçekleştirmiştir. 5 öğrencimiz Temmuz-Ağustos ayları arasında stajlarını başarıyla tamamlamıştır. Henüz mezun öğrencimiz bulunmamaktadır. Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümünde; Yaratıcı, yenilikçi ve liderlik özelliklerine sahip, yetkin mezunlar yetiştirmek için çalışmalarımız sürmektedir MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ: Fakültemizde faaliyet gösteren altı lisans bölümü Almanya'daki partner üniversiteler ile ortak değişim programları yürütmekle birlikte Mekatronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisiliği, Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik –Elektronik Mühendisliği, Makine Mühendisliği programlarımızda çift diploma programları hayata geçmiş olup, İnşaat Mühendisliği bölümlerinde anlaşmalarda son aşamaya gelinmiştir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında seçilen öğrencilerimiz Berlin Teknik Üniversitesi'nde ve Magdeburg Üniversitesi'nde çift diploma programı kapsamında eğitimlerine devam etmek üzere Türkiye'ye dönmüşlerdir. Ayrıca 2025-2026 eğitim öğretim yılının bursiyer seçimleri Mart ayında tamamlanmış olup 33 öğrencimiz çift diploma programlarından faydalanma hakkı kazanmıştır. SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ: Verilmekte olan eğitimin niteliğinin artırılması yönündeki çalışmaların devam etmesi.
	FEN FAKÜLTESİ: Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerimiz önceki mezunlarımız ile fikir alışverişinde bulunmaları için teşvik edilmekte ve bu görüşmeler için bilimsel temelde uygun ortam sağlanmaktadır. Mezuniyet çalışmalarında öğrencilerimizden özgün, inovatif ve eğer mümkünse sanayi ortaklı TÜBİTAK Lisans Öğrencileri Proje Desteklerine başvurmaları teşvik edilmektedir. Mezuniyeti yaklaşan öğrencilerimiz Fen Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Yüksek Lisans Programı'na başvuruları için teşvik edilmektedir. Bölümümüzde eğitim-öğretim faaliyetleri lisans düzeyinde sürdürülmekte olup, program içerikleri ve müfredat bilimsel gelişmeler ve sektör ihtiyaçları doğrultusunda periyodik olarak güncellenmektedir. Uygulama ağırlıklı eğitim yaklaşımıyla laboratuvarda öğrencilerin analitik düşünme ve problem çözme becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca, düzenlenen akademik etkinlikler ve sanayi iş birlikleri sayesinde öğrencilerin mesleki farkındalıklarının artırılması ve iş hayatına hazırlanmaları desteklenmektedir. HUKUK FAKÜLTESİ: Öğrencilerin de yararlanabilmesi adına Fakültemiz Medenî Usûl ve İcra-İflâs Hukuku Anabilim Dalı tarafından yürütülen BAP projesi kapsamında düzenlenen 'Dava Öncesi Zorunlu Uzlaşmaya Bakışın Farklı Olduğu İki Ülke: Türkiye ve Almanya' konulu konferans, 8 Aralık 2025 Pazartesi günü 10.00–13.00 saatleri arasında Yabancı Diller Yüksekokulu Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiştir. Moderatörlüğünü Doç. Dr. Anıl Köroğlu'nun üstlendiği konferansta Arş. Gör. Merve Güney 'Türk Hukuku'nda Zorunlu Arabuluculuk' kurumunu; Arş. Gör. Dr. Makbule Serra Korkut ise 'Almanya'da Zorunlu Dava Öncesi Uzlaştırma' kurumunu ele almıştır. Kapanış konuşmasını yapan Doç. Dr. Efe Dırenisa, Türk ve Alman hukukunu karşılaştırmalı olarak değerlendirmiş ve proje çıktılarını katılımcılarla paylaşmıştır. Ayrıca "Almanya Federal Anayasa Mahkemesi'nin Tübingen Ambalaj Vergisi Kararı'nın Değerlendirilmesi" başlıklı konferans, 31 Ekim 2025 Cuma günü YDYO Konferans Salonu'nda gerçekleşti. İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ: İşletme Bölümü: Bölümümüz öğretim üyesi Prof. Dr. Müge KLEIN, İşletmeye Giriş dersinde konuşmacı olarak Mercedes – Benz şirketinde çalışmış, dijital dönüşüm alanında tecrübeye sahip olan Özlem VİDİN ENGİNDENİZ'i ağırlamıştır. Dr. Öğr. Üyesi Moritz Martin BOTTS, Pazarlamanın Temelleri ve Pazar Araştırması derslerinde Uzman Portalı İnsan Kaynakları A.Ş. temsilcileri Eran POLAT ve Yeliz KÜÇÜK'ü ağırlamıştır. Derslerde "Almanca konuşulan üniversitelerde İşletme öğrencilerinin kariyer planlaması" adlı konu ele alınmıştır. Dr. Öğr. Üyesi Moritz Martin BOTTS, Pazarlamanın Temelleri dersinde ayrıca Bükreş Ekonomi Üniversitesi Almanca İşletme Bölümünden Prof. Dr. Vlad ROŞCA ve yaklaşık 15 öğrenciden oluşan bir heyeti

	ağırlamıştır. Öğrencilerle birlikte, Dr. Öğr. Üyesi Moritz Martin BOTTS'un yönettiği "Farklı ülkelerde reklamcılık" konulu bir vaka çalışması yapılmıştır. İktisat Bölümü: Bölümümüz tarafından yürütülen STAR Akreditasyon süreci kapsamında öğrenci temsilcileri seçilmiş, iç ve dış paydaşlarla çalıştaylar düzenlenmiş, anketlerle geri bildirim toplanmıştır. Öğrenci talepleri doğrultusunda "İşletmede Mesleki Eğitim" dersi gibi uygulamalı içerikler müfredata eklenmiştir. STAR Akreditasyon süreci kapsamında Öz değerlendirme raporu yazılıp STAR kuruluşu tarafından kabul edilmiştir ve ilgili kuruluş kampüsümüzde saha ziyareti gerçekleştirmiştir. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü: - Bölümümüz, 2 Ekim'de yeni öğrencilere yönelik "Oryantasyon Programı" gerçekleştirmiştir. Bölüm Başkanı Prof. Dr. Enes Bayraklı'nın ev sahipliğinde gerçekleşen programa, Bölüm Başkan Yardımcısı Doç. Dr. Hüseyin Onur Ercan ve Fakülte Koordinatörü Doç. Dr. Zaur Gasimov katılmıştır. Etkinlikte, yeni başlayan lisans öğrencilerinin akademik ve sosyal yaşama hızlıca adaptasyonunun sağlanması amaçlanmıştır. - Ekim ayı itibarıyla bölümümüz internet sayfasında "Öğrenci Memnuniyet Anketi'ne" yer verilmiştir. Bu anket aracılığıyla, öğrencilerimizin programımız hakkındaki geri bildirimlerini toplayarak, eğitim-öğretim kalitemizi sürekli geliştirmeyi ve programımızı güncellemeyi amaçlamaktayız. Bu çalışmalarla nihai hedefimiz, mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesidir. KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ: Sosyoloji Bölümünde; Bölümümüzde mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi ile ilgili çalışmalar kapsamında çift diploma ve staj gibi programlarda çalışmalar yürütülmeye devam etmiştir. Partner üniversitemiz Bielefeld Üniversitesi ile imzalanmış olan çift diploma niyet mektubu kapsamındaki DAAD - YÖK Uluslararası Öğrenci Burs Programından 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılında yararlanan dört öğrencimiz, 2025 yılı dördüncü döneminde eğitimlerine Bielefeld Üniversitesinde devam etmiştir. Çift diploma protokolü hazırlıklarımız devam etmiş, partnerimiz Bielefeld Üniversitesindeki ilgili koordinatörlük ile bu konudaki yazışmalar sürdürülmüştür. Bölümümüz staj koordinatörlüğü öğrencilerin staj konusundaki destek talepleriyle detaylı olarak ilgilenmeye devam etmiştir. Henüz mezun öğrencimiz bulunmamaktadır. Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümünde; Kültür ve İletişim Bilimleri alanında nitelikli mezunlar yetiştirilmesini hedefleyen yenilikçi ve çağdaş eğitim politikalarını hayata geçirmek. MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ: Fakültemizde faaliyet gösteren altı lisans bölümü Almanya'daki partner üniversiteler ile ortak değişim programları yürütmekle birlikte Mekatronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik –Elektronik Mühendisliği, Makine Mühendisliği programlarımızda çift diploma programları hayata geçmiş olup, İnşaat Mühendisliği bölümlerinde anlaşmalarda son aşamaya gelinmiştir. Ayrıca 2025-2026 eğitim öğretim yılının bursiyer seçimleri Mart ayında tamamlanmış olup 33 öğrencimiz çift diploma programlarından faydalanma hakkı kazanmış olup bu öğrenciler Almanya'daki eğitimlerine başlamışlardır. SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ: Verilmekte olan eğitimin niteliğinin artırılması yönündeki çalışmaların devam etmesi.

Yıl: 2025
Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
Alt Program Hedefi: Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç	Hedeflenen	Gerçekleşme

			Yılı	Değeri	Gösterge Değeri	1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	**Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı**	**Sayı**	**2023**	**139**	**500**	124	124	623	644	**644**	**0**	**Aşıldı**
2	**Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı**	**Sayı**	**2023**	**30.000**	**35.000**	12.753	15.760	11.416	38.600	**38.600**	**0**	**Aşıldı**
3	**Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı**	**Metrekare**	**2024**	**1,2600**	**3**	1,2700	1,3000	1,2500	1,2500	**1,2500**	**0**	**Ulaşılamadı**
4	**Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı**	**Sayı**	**2023**	**39**	**50**	43	44	44	47	**47**	**0**	**Kısmen Ulaşıldı**
5	**Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı**	**Sayı**	**2023**	**108**	**210**	48	102	0	77	**227**	**0**	**Aşıldı**
6	**Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması**	**TL**	**2021**	**3.260.032,1000**	**250**	0	0	0	0	**0**	**0**	**Ulaşılamadı**
7	**Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması**	**TL**	**2022**	**45,6700**	**2.500**	0	0	0	0	**0**	**0**	**Ulaşılamadı**
8	**Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı**	**Oran**	**2022**	**57**	**70**	72	72	0	0	**72**	**0**	**Ulaşıldı**
9	**Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı**	**Oran**	**2023**	**11**	**0,6000**	0,0060	0,0420	0,0200	0,2100	**0,2100**	**0**	**Kısmen Ulaşıldı**

Değerlendirme	FEN FAKÜLTESİ: Öğrencilerin akademik ve sosyal yaşamlarını desteklemek amacıyla kütüphane imkânları sürekli olarak geliştirilmekte, böylece daha geniş ve güncel akademik kaynaklara erişim sağlanmaktadır. Yeni inşa edilen yurtlar ve misafirhaneler aracılığıyla öğrencilerin barınma ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmekte, kampüs yaşamının konforu artırılmaktadır. Üniversite bünyesinde düzenlenen seminerler, konferanslar ve bilgilendirici etkinliklerle öğrencilerin ders dışı zamanlarını daha verimli değerlendirmeleri teşvik edilmekte, kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sunulmaktadır. Ayrıca, öğrenci kulüplerine sağlanan desteklerle sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklerin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması amaçlanmakta, böylece katılımcı, aktif ve çok yönlü bireylerin yetişmesi desteklenmektedir. HUKUK FAKÜLTESİ: Öğrencilerin akademik ve sosyal yetkinliklerini geliştirmelerine olanak tanıyan çeşitli faaliyetler düzenlenmiş; bu sayede hem güncel mesleki gelişmeleri takip etmeleri hem de güçlü bir profesyonel ağ oluşturmaları teşvik edilmiştir. Bu kapsamda öğrenciler hukuk fakültesi ve diğer fakültelerden oluşan öğrenci kulüpleri aracılığıyla düzenlenen konferans, seminer ve yarışmalara katılmışlardır. Ayrıca Türk Alman Üniversitesi, Mart ayında, akademisyenler, öğrenciler ve sivil toplum temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirilen Schlüsselrolle 2025 - 8 Mart Kadın Hakları Zirvesi kapsamında Dünya Kadınlar Günü Konferansına ev sahipliği yapmıştır. İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ: 2025 yılı 1. döneminde İktisat Bölümü tarafından, iş tanımı ve görev-sorumluluk alanı içinde olmadığı için, beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılmasına yönelik herhangi bir çalışma yapılmamıştır. Ancak, öğretim üyelerimiz Bölümümüz lisans öğrencilerine, karşılaştıkları ders dışı sorunlar ve mezuniyet sonrası iş hayatına hazırlık bakımından bireysel düzeyde yol göstericilik yapmaya ilgili dönemde devam etmişlerdir. KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ: Sosyoloji bölümümüz, Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi adına bölümümüzde akran öğrenmesi/tutorluk uygulaması yürütülmektedir. Bu kapsamda 2025 yılı birinci döneminde bu uygulamanın organizasyonu için yapılan çalışmaların sonuçları alınmaya başlamıştır. 2024-2025 Bahar Yarıyılı Tutorluk Etkinlikleri Planı oluşturularak öğrencilere dönem boyunca gerçekleştirilecek olan tüm etkinlikler duyurulmuş ve ilk etkinlik olarak DAAD-YÖK Uluslararası Öğrenci Burs Programına başvuru sürecindeki deneyimlerin öğrenciler arasında aktarıldığı bir buluşma organize edilmiştir. MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ: Üniversitemiz öğrenci kulüpleri tarafından Fakültemizin de desteğiyle öğrenci organizasyonları düzenlenmiştir. Ayrıca; Fakültemiz desteği ile bazı dersler kapsamında firma gezileri düzenlenerek öğrencilerimizin bilgi ve tecrübelerinin gelişmesine katkıda bulunulmaya çalışılmıştır.
	FEN FAKÜLTESİ: Öğrencilerimizin barınma, beslenme gibi hizmetlere erişimi ve bu hizmetlerin kalitesinin arttırılması için Üniversitemizin ilgili birimleri ile koordine olarak çalışılmakta ve ilgili birimlerin yönlendirmeleri düzenli olarak öğrencilerimiz ile paylaşılmaktadır. HUKUK FAKÜLTESİ: Öğrencilerin akademik bilgi düzeyleri ile sosyal ve mesleki yetkinliklerini geliştirmeye yönelik çeşitli etkinlikler planlanmış ve uygulanmıştır. Bu faaliyetler aracılığıyla, öğrencilerin güncel mesleki gelişmeleri takip etmeleri, pratik düşünme becerilerini güçlendirmeleri ve etkili bir profesyonel ağ oluşturmaları desteklenmiştir. Söz konusu etkinlikler; öğrenci kulüplerinin iş birliğiyle düzenlenen konferanslar, seminerler, çalıştaylar ve yarışmalar gibi çok yönlü organizasyonları kapsamaktadır. İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ: Öğretim üyelerimiz, öğrencilerin ders dışı akademik ve mesleki sorunları konusunda bireysel rehberlik yapmayı sürdürmüşlerdir. KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ: Sosyoloji Bölümünde; Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi adına bölümümüzde akran öğrenmesi/tutorluk uygulaması yürütülmektedir. Bu kapsamda 2025 yılı ikinci döneminde bu uygulama düzenlilik kazanmıştır. 2024-2025 Bahar Yarıyılı Tutorluk Etkinlikleri Planı kapsamında 07.04.2025-10.04.2025 tarih aralığında ara sınav ve 16.05.2025-19.06.2025 tarih aralığında yarıyıl sonu sınavı hazırlıkları gerçekleştirilerek öğrencilerin akademik gelişimine

	öğrenciler arası dayanışma ağları ile de katkı sağlamak amaçlanmıştır. 23.06.2025 tarihinde ise DAAD-YÖK Uluslararası Öğrenci Burs Programı bursiyerlerinin buluştuğu bir deneyim aktarma toplantısı gerçekleştirilmiştir. Burada öğrencilerin yurt dışı eğitim imkânlarını değerlendirirken birbirlerinin rehberliğinde seçeneklerini çeşitlendirmesi, gidilen üniversitede sunulan ek dil kursu gibi imkânları aramak veya barınma işlemlerini sorunsuz yürütmek gibi konularda destek almaları gözetilmiştir. Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümünde; bu konudaki çalışmalar devam etmektedir. MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ: Üniversitemiz öğrenci kulüpleri tarafından Fakültemizin de desteğiyle öğrenci organizasyonları düzenlenmiştir. Ayrıca; Fakültemiz desteği ile bazı dersler kapsamında firma gezileri düzenlenerek öğrencilerimizin bilgi ve tecrübelerinin gelişmesine katkıda bulunulmaya çalışılmıştır.
	FEN FAKÜLTESİ: Öğrencilerimizin barınma, beslenme gibi hizmetlere erişimi ve bu hizmetlerin kalitesinin arttırılması için Üniversitemizin ilgili birimleri ile koordine olarak çalışılmakta ve ilgili birimlerin yönlendirmeleri düzenli olarak öğrencilerimiz ile paylaşılmaktadır. Kütüphane altyapısı genişletilerek kaynaklara daha kapsamlı erişim imkânı sunulmaktadır. Yeni inşa edilen yurt binaları ve misafirhaneler ile öğrencilerin barınma ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir. Öğrenci kulüplerine verilen destek artırılarak sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetlerin çeşitlendirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca kampüs içi düzenlenen seminerler, konferanslar ve bilimsel etkinlikler sayesinde öğrencilerin ders dışındaki zamanlarını daha verimli ve kaliteli geçirmeleri teşvik edilmektedir. HUKUK FAKÜLTESİ: Öğrencilerin akademik bilgi düzeyleri ile sosyal ve mesleki yetkinliklerini geliştirmeye yönelik çeşitli etkinlikler planlanmış ve uygulanmıştır. Bu faaliyetler aracılığıyla, öğrencilerin güncel mesleki gelişmeleri takip etmeleri, pratik düşünme becerilerini güçlendirmeleri ve etkili bir profesyonel ağ oluşturmaları desteklenmiştir. Söz konusu etkinlikler; öğrenci kulüplerinin iş birliğiyle düzenlenen konferanslar, seminerler, çalıştaylar ve yarışmalar gibi çok yönlü organizasyonları kapsamaktadır. İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ: 2025 yılı 3. döneminde İktisat Bölümü tarafından, iş tanımı ve görev-sorumluluk alanı içinde olmadığı için, beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılmasına yönelik herhangi bir çalışma yapılmamıştır. Ancak, öğretim üyelerimiz Bölümümüz lisans öğrencilerine, karşılaştıkları ders dışı sorunlar ve mezuniyet sonrası iş hayatına hazırlık bakımından bireysel düzeyde yol göstericilik yapmaya ilgili dönemde devam etmişlerdir. KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ: Sosyoloji Bölümünde; Temmuz-Ağustos-Eylül dönemi, akademik olarak öğrencilerin yaz tatiline denk gelmekte olduğu için etkinlik, beslenme veya barınma ihtiyacına yönelik üniversite kampüsünde faaliyet gösterilmemiştir. Ancak, yaz döneminde DAAD-YÖK Değişim Programı ile Almanya'ya giden öğrencilerimiz 2025 yılı 2. dönem yapılan tutorluk faaliyetlerinin desteği ile Almanya'ya adaptasyonlarının kolaylaştığını, bürokratik ve akademik sorunlara ilişkin hazırlıklı olduklarını bildirmişlerdir. Eylül dönemi itibariyle ise Tutorluk Faaliyetlerinin daha verimli olabilmesi için öğrencilerinin ihtiyaçları gözetilmeye başlanmış yeni dönem faaliyetlerinin bu ihtiyaçlara yönelik biçimde organize edilmesi için planlamalar yapılmıştır. Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümünde; Konu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ: Üniversitemiz öğrenci kulüpleri tarafından Fakültemizin de desteğiyle öğrenci organizasyonları düzenlenmiştir. Ayrıca; Fakültemiz desteği ile bazı dersler kapsamında firma gezileri düzenlenerek öğrencilerimizin bilgi ve tecrübelerinin gelişmesine katkıda bulunulmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda Teknofest yarışmalarına katılan takımlarımıza destek sağlanmıştır. SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ: Yeni yarıyılla birlikte iki ayrı binada yemekhane imkânı ve mevcut kantine ek olarak bir kantin daha açılarak yoğunluğun azaltılması. Barınma sorununun çözümüne destek olmak açısından misafirhane olarak yapılan binanın tefrişatının tamamlanarak kadın öğrencilere pansiyon olarak hizmete alınması ayrıca hem kız hem erkek öğrencilerimizin faydalanabileceği yeni öğrenci yurdumuzun kullanıma açılmış olması.
	FEN FAKÜLTESİ: Öğrencilerimizin barınma, beslenme gibi hizmetlere erişimi ve bu hizmetlerin kalitesinin arttırılması için Üniversitemizin ilgili birimleri ile koordine olarak çalışılmakta ve ilgili birimlerin yönlendirmeleri düzenli olarak öğrencilerimiz ile paylaşılmaktadır.

	2025 yılı son çeyreğinde öğrencilerin akademik ve sosyal yaşam kalitesini artırmaya yönelik çalışmalar sürdürülmüştür. Bu kapsamda, kütüphane hizmetlerinin geliştirilmesiyle akademik kaynaklara erişim güçlendirilmiş; barınma olanaklarının iyileştirilmesine yönelik altyapı çalışmaları ve yurt yapımı desteklenmiş ve tamamlanmıştır. Ayrıca, düzenlenen akademik ve sosyal etkinlikler ile öğrenci kulüplerine sağlanan katkılar sayesinde öğrencilerin kişisel gelişimlerinin ve kampüs yaşamına aktif katılımlarının artırılması hedeflenmiştir. HUKUK FAKÜLTESİ: Öğrencilerin akademik donanımlarını sosyal ve profesyonel yetkinliklerle desteklemek amacıyla geniş bir yelpazede etkinlikler tasarlanarak icra edilmiştir. Bu faaliyetler sayesinde öğrenciler, hukuki güncelliği yakından takip etme, analitik muhakeme becerilerini geliştirme ve güçlü bir mesleki çevre, network, oluşturma imkânı bulmuştur. Öğrenci topluluklarıyla koordineli şekilde düzenlenen seminer, çalıştay ve vaka analizi gibi uygulamalar; kuramsal bilginin pratiğe aktarılmasını sağlarken, öğrencilerin ekip çalışması kabiliyetlerini de üst seviyeye taşımıştır. İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ: İşletme Bölümü: Bölüm olarak bu alanda bir faaliyetimiz söz konusu değildir. İktisat Bölümü: 2025 yılı 4. döneminde İktisat Bölümü tarafından, iş tanımı ve görev-sorumluluk alanı içinde olmadığı için, beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılmasına yönelik herhangi bir çalışma yapılmamıştır. Ancak, öğretim üyelerimiz Bölümümüz lisans öğrencilerine, karşılaştıkları ders dışı sorunlar ve mezuniyet sonrası iş hayatına hazırlık bakımından bireysel düzeyde yol göstericilik yapmaya ilgili dönemde devam etmişlerdir. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü: Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetleri konusunda bölümümüz tarafından sunulan ekstra bir hizmet olmamıştır. KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ: Sosyoloji Bölümünde; Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi adına bölümümüzde akran öğrenmesi/tutorluk uygulaması yürütülmekte, öğrencilerin akademik gelişimine öğrenciler arası dayanışma ağları ile de katkı sağlamak amaçlanmaktadır. Ayrıca bu uygulama öğrencilerin yurt dışı eğitim imkanlarını değerlendirirken birbirlerinin rehberliğinde seçeneklerini çeşitlendirmesi, gidilen üniversitede sunulan ek dil kursu gibi imkanları aramak veya barınma işlemlerini sorunsuz yürütmek gibi konularda da destek faaliyetlerini içermektedir. 2025 yılı dördüncü döneminde bölümümüz Tutorluk birimi, tutor öğrencilerin bu uygulamanın hedeflerine yönelik bir çalışma disiplini kazanması konusunda çalışmalarını sürdürmüştür. MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ: Üniversitemiz öğrenci kulüpleri tarafından Fakültemizin de desteğiyle öğrenci organizasyonları düzenlenmiştir. Ayrıca; Fakültemiz desteği ile bazı dersler kapsamında firma gezileri düzenlenerek öğrencilerimizin bilgi ve tecrübelerinin gelişmesine katkıda bulunulmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda Teknofest yarışmalarına katılan takımlarımıza destek sağlanmıştır. SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ: Yeni yarıyılla birlikte iki ayrı binada yemekhane imkânı ve mevcut kantine ek olarak bir kantin daha açılarak yoğunluğun azaltılması. Barınma sorununun çözümüne destek olmak açısından misafirhane olarak yapılan binanın tefrişatının tamamlanarak kadın öğrencilere pansiyon olarak hizmete alınması ayrıca hem kız hem erkek öğrencilerimizin faydalanabileceği yeni öğrenci yurdumuzun kullanıma açılmış olması.

Performans Göstergesi Sonuçları Formu

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	0	0
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	0	0
			Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	0	0
			Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	0	0
			Araştırma merkezleri gelir miktarı	0	2.862.127,25
			Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	0	0
			BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	0	0
			Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	0	0
			Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	0	0
			Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	0	1
			Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	0	61

HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	0	0
			Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	0	372
			Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	0	0
			Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	0	3.200
			Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	0	2
			Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	0	0
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması	Ameliyat sayısı	0	0
			Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	0	0
			Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	0	0
			Yatan hasta sayısı	0	0
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	0	2
			Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	0	2
			Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	0	2

			Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	0	0
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	0	13
			Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	0	0
			Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	0	0,1200
			Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	0	100
			Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	0	390.342
			Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	0	81
			Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	0	225.517
			Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	0	8,7800
			Öğrenci başına düşen eğitim alanı	0	3,8500
			Öğrenci başına düşen kapalı alan	0	19,0500
			Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	0	0,3100
			Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	0	1
			Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	0	0
			Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	0	100
			Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0

			Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	0	2
			Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	0	33
			Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	0	1
			Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	0	40
			Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	0	0,0050
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	0	122
			Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	0	1.642
			Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	0	1,2600
			Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	0	43
			Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	0	108
			Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	0	0
			Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	0	0
			Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	0	0
			Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	0	0,0020

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Bilgileri toplanırken üst yönetici imzalı üst yazıyla sorumlu birimlerden veri talebinde bulunulmuştur. Manuel olarak toplanan veriler üniversitemiz bütçe, muhasebe, vb. bilgi sistemleriyle karşılaştırılarak verilerin doğruluğu teyit edilip pekiştirilmiş ve program bütçe sistemine giriş yapılmıştır. Üniversitemiz verilerinin toplandığı özel bir elektronik bilgi sistemi bulunmayıp, T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve Hazine ve Maliye Bakanlığının Merkezi Yönetim kapsamındaki kurumların kullanımına sunmuş olduğu Program Bütçe ve Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi üzerinden bilgi takibi yapılmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Güçlü Yönler

- Öğrenci ve personelimize sunduğumuz teknolojik hizmet kalitesinin yeterliliği
- Yurtiçinde ve Almanya'da geniş staj imkânlarının bulunması
- Uygulama ağırlıklı eğitim ile bilginin yanında beceri kazanılması
- Üniversite üst yönetiminin çözüm odaklı olması
- Türk-Alman Üniversitesi öğretim elemanları tarafından verilen üst düzey Almanca hazırlık eğitimi
- Almanca hazırlık eğitimi programında Türk ve Alman öğretim elemanlarının ders vermesi
- Almanca hazırlık eğitimi programı öğretim elemanlarına düzenli hizmet içi eğitim programları ve sürekli gelişi sağlanması
- Almanca hazırlık eğitimi programı öğretim elemanlarının Almanya'da hizmet içi eğitim programlarına katılmasının DAAD((Alman Akademik Değişim Servisi) tarafından finansal olarak desteklenmesi
- Öğrencilerin lisans eğitimi sürecinde Almancanın yanı sıra İngilizce dil eğitimi almaları ve iki yabancı dil yeterliği sağlamaları (çok dilli eğitim)
- Birçok lisans ve lisansüstü programlarda Disiplinler arası yaklaşımın yer alması
- Kültürlerarasılık ve kültürlerarası iletişim
- Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezinin olması
- Üniversitede çok dillilik kapsamında lisansta ikinci dil olarak İngilizcenin geliştirilmesi
- Almanca hazırlık eğitimi sonrası başarılı yaklaşık 100 öğrenciye DAAD (Alman Akademik Değişim Servisi) tarafından sağlanan Almanya yaz dil kursu
- Uzaktan Eğitim Merkezinin desteği ile dijital öğretim tekniklerinin derslere entegre edilebilmesi
- Öğrencilerin Lisans ve Lisansüstü dersleri kapsamında Türk ve Alman öğretim üyelerinden ders alabilmesi
- Diploma ve diploma eklerinin mezuniyetten kısa süre sonra düzenlenmesi
- Üniversitenin bilgi ve eğitim düzeyi yüksek, personel kadrosuna sahip olması
- Hizmet içi eğitimler ile sürekli gelişim sağlanması

- Dersliklerin teknolojik alt yapıya sahip olması
- Kariyer Merkezinin çalışmaları ve kariyer planlama derslerinin öğrencilere sunulması
- Öğrenci merkezli eğitim yaklaşımı, derslerde ölçme-değerlendirmede kullanılan yöntem çeşitliliği
- Akademik ve idari personel için çocuk bakımevinin olması
- Çevre dostu (sıfır atık) yönetim sisteminin varlığı
- Akademik ve idari personelin ortak sportif faaliyetlerle etkileşimde olması
- Engelli öğrencilere ve personele sunulan hizmetlerin güçlendirilmesi (Turuncu Bayrak Ödülü)
- Almanya'daki Üniversitelerle çift diploma programının yürütülmesi
- Almanya'daki üniversitelerle çift diploma programı çerçevesinde öğrencilerin DAAD (Alman Akademik Değişim Servisi) ve YÖK bursu ile teşvik edilmesi
- Öğretim elemanlarının dil yeterliliğinin DAAD (Alman Akademik Değişim Servisi) tarafından yurt dışı kursla desteklenmesi
- Öğretim üyelerine DAAD (Alman Değişim Servisinin) özel araştırma burs programlarının olması
- Akran eğitimi kapsamında Tutorluk Programı ile öğrencilere danışmanlık ve rehberlik hizmetinin verilmesi

Zayıf Yönler

- Mevcut teknik ve kalifiye personel sayısının yetersizliği
- Almancayı bilen akademik personel istihdamında sıkıntı yaşanması
- İstihdam edilen idari personelin yabancı dil bilgisinin olmaması
- Mali kaynak yetersizliği

Fırsatlar

- Değişim Programları (Erasmus programı) çerçevesinde uluslararası ve kültürlerarası deneyim
- Uluslararası çift diploma programı ile uluslararası, kültürlerarası deneyim ve yetkinlik
- Seçkin Türk ve Alman öğretim üyeleri co-teaching modeli çerçevesinde ortak ders verme imkânı
- Alman meslektaşlarla ortak araştırma projesi geliştirebilme ve ortak araştırma yapma olanakları

- Seçkin Alman üniversitelerinde değişim programları / çift diploma programları ile öğrencilik olanaklarının olması
- Kamu kurum ve kuruluşları ve diğer paydaşlarımız ile güçlü ilişkilerin olması
- Üniversitemizin personeline, diğer kamu ve özel sektör çalışanlarına çocuk bakımevi imkânı sağlaması
- Paydaşlar için kampüsün içinde konukevinin hizmet veriyor olması.
- Üniversite-sektör iş birliği çerçevesinde staj, araştırma imkânı
- Alman firmaları / Sanayi ile yakın iş birliği
- Öğrenci apartının mevcut olması ve buna ilave olarak kız ve erkek öğrenci yurdunun faaliyete geçmiş olması
- Yurt bünyesinde inşa edilen spor salonunun faaliyete geçmiş olması
- Uluslararası standartta eğitim ve araştırma yürütülmesi
- Sürekli Eğitim Merkezi kapsamında Almanca, İngilizce gibi yabancı dil ve farklı eğitim fırsatının bulunması
- Okullarla iş birliği
- Almanca eğitim yapan okullara özel kontenjan

Tehditler

- Üniversitemiz arazilerinin üniversite mülkiyetinde olmaması. Söz konusu arazilerin üniversiteye tahsisli ve/veya kiralık olması

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

1) Üniversitenin gelir getiren faaliyetlerine ağırlık verilerek öz gelire ek kaynak yaratılması.

2) Bilimsel projeleri destekleyen ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği.

3) Üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için kalifiye personel sayısında artış sağlanması.

4) Meydana gelebilecek risklerle bilinçli ve programlı şekilde mücadele etmek ve üst yönetime doğru, güvenilir bilgi sağlamak üzere, iç kontrol sisteminin en üst kademeden en astına kadar tüm personelce benimsenmesine yönelik çalışmalar yapılması.

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Strateji Geliştirme Daire Başkanı olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Türk-Alman Üniversitesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimizin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu raporun "III/A-Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

İstanbul - 2026

Hatice İNCEGİL
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Türk-Alman Üniversitesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

İstanbul - 2026

Prof. Dr. Cemal YILDIZ
Rektör

