



POLATLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI



Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mart 2018

www.polatli.bel.tr



P O L A T L I B E L E D İ Y E B A Ş K A N L I Ğ I



Polatlı Belediye Başkanlığı 2017 Mali yılı Faaliyet Raporu
Mali Hizmetler Müdürlüğü Koordinatörlüğü'nde aşağıdaki ekip tarafından
hazırlanmıştır.

Sinan GÜVEN (Mali Hizmetler Müdür V.)
Hanife AKYÜZ (Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı)
Cüneyt KAYA (Grafiker)



Sunum

Kıymetli Hemşehrilerim

Şehrimizin ve sizlerin hizmetinde 1 yılı daha geriye bırakmış bulunuyoruz. Her yıl olduğu gibi 2017 yılında da Polatlı'mızı hep bir adım daha ileri götürmek amaçlı çalışmalar yürüttük.

Polatlı Belediyesi olarak şehrimizin ihtiyaçlarını giderme ve sizlerin yaşam kalitelerini artırmak odaklı çalışırken geleceği de planlıyoruz.

Klasik Belediyecilik anlayışı dışında sosyal, kültürel, sportif alanda örnek gösterilen faaliyetler yürütüyoruz.

Polatlı'mızın kaynaklarını, imkân ve fırsatlarını en doğru ve en verimli yatırımlara yönlendirirken pek çok projemizi hayata geçirdik.

Polatlı turizm şehri, üniversite şehri, sanayi şehri olma yolunda hızla hedefine yürümektedir.

Anadolu Bozkırının Parlayan Yıldızı sıfatımız T.P.E. tarafından tescillenerek resmiyet kazandı.

Şeffaf ve adil yönetim anlayışımızla şehrimizin her yerine hizmet götürmenin hemşehrilerimizle her fırsatta kucaklaşmanın gururunu yaşıyoruz.

Faaliyet raporunda kaynakları nasıl, ne amaçla ve nerede kullandığımız konusunda doğru bilgiler bulacaksınız.

Stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda gerçekleştirdiğimiz faaliyet raporumuzu sizlerin takdirine sunuyoruz.

Şehitler diyarı Polatlı'mıza birlikte hizmet ettiğimiz çalışma arkadaşlarıma, kıymetli Belediye Meclis Üyelerine ve raporun hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ediyorum.

Sevgi ve saygılarımla.

Mürsel YILDIZKAYA
Polatlı Belediye Başkanı



Anadolu Bozkırının
Parlayan Yıldızı
polatlı

**POLATLI
BELEDİYESİ**



İçindekiler

I	- Genel Bilgiler	9
II	- Amaç ve Hedefler	23
III	- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	29
IV	- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirmesi	209
V	- Öneri ve Tedbirler	213
VI	- İç Kontrol ve Güvence Beyanları	215



Anadolu Bozkırının
Parlayan Yıldızı
polatlı

**POLATLI
BELEDİYESİ**



I - GENEL BİLGİLER

- A.Misyon ve Vizyon
- B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C.İdareye İlişkin Genel Bilgiler



Misyon

Polatlımızın kültürüne, geleneklerine ve tarihine sahip çıkarak, tüm hemşerilerimizin doğumundan başlayarak, sağlıklı bir çevrede ihtiyaçlarını karşılamak, iyi günde zor günde yanında olmak, birleştirici, çağdaş, tarafsız ve şeffaf hizmetler sunmaktır.

Vizyon

Milli, manevi ve insani değerleri koruyarak, Türkiye’de lider, Dünya’da model bir belediye olmak.



Anayasanın 127'nci maddesine göre mahalli idarelerin görev ve yetki alanı mahalli müşterek ihtiyaçlardır. Anayasanın ilgili maddesi ile Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının "Özerk Yerel Yönetimin Kapsamı" başlıklı 4'üncü maddesinde öngörülen ilkelere de uygun olarak belediyelerin görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

Belediyelerin teşkilat ve görevlerine ilişkin temel kanun, 13/7/2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunudur. Bu Kanunla beraber belediye yönetimleri idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür.

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması önemlidir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda yapılan düzenlemeleri bir kenarda tutarak, 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenen esaslar çerçevesinde belediyelerin temel görevlerini ifade etmek gerekir. Çünkü Büyükşehir Belediye Kanununda özellikle düzenlenmeyen bütün alanlarda 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan düzenlemeler büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir dâhilinde yer alan ilçe ve ilk kademe belediyeleri için de geçerlidir.

5393 sayılı Kanunun 14 üncü maddesinde, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine hizmet alanları sayılmıştır. Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahalli ve müşterek nitelik Belediye Kanununun ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde gözetilecek önemli bir kriterdir. Kanunlarda açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen "mahalli müşterek" nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası öngörülmüştür.

Belediyenin yetki ve imtiyazlarını ikiye ayırmak mümkündür. Kanunun 14 üncü maddesinde bu ayırım, (a) ve (b) bendi şeklinde yapılmıştır. Maddenin (a) bendinde, daha çok mahalli müşterek nitelikte olan ve belediyelerin varlık nedenini oluşturan bir takım görevler düzenlenmiştir. Maddenin (b) bendinde ise

merkezi yönetimin görev alanına giren bir takım görevler sıralanmıştır. 5393 sayılı Kanunun 14'üncü maddesinin (a) bendinde düzenlenen bu görevler belediyelerin başlangıçtan beri yürüttüğü görev ve sorumluluklar olup bunlar belediyelerin varlık nedenini de oluşturur.

Mahalli müşterek nitelikte ve sadece belediye sınırları ile kaim olan bu görevler şunlardır:

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı hizmetleri vermek, (Büyükşehir)
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak,
- Çevrenin korunması ve çevre sağlığı hizmetlerini sunmak,
- Temizlik ve katı atık hizmetleri vermek,
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri sunmak,
- Şehir içi trafik hizmetleri, defin ve mezarlık hizmetleri, (Büyükşehir)
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlara ilişkin hizmetler,
- Konut hizmetleri,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetleri,
- Sosyal hizmet ve yardım, evlendirme meslek ve beceri kazandırma geliştirilmesi hizmetleri,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri,

Yukarıda sayılan hizmetler, bireysel bir ihtiyacın karşılanmasına dönük olmayıp, mahalli müşterek şekilde, ilgili bölgede yaşayan ve hemşerilik hukuku ile bağlı tüm insanların ortak ihtiyaçlarının karşılanmasına dönük hizmetlerdir. Belediyeler bu tür hizmetleri bizzat yapabileceği gibi hizmet alımı yolu ile yaptırabilir.

Ayrıca, (Değişik 06.12.2012 gün ve 28489 sayılı Resmi Gazete) "Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler." hüküm altına alınmıştır.



5393 sayılı Kanunun 14 üncü maddesinin (b) bendinde; merkezi hükümetin veya merkezi hükümetin uzantısı konumundaki özel idarelerin görev alanına da giren bazı hizmet alanlarında, belediyeleri, görevli ve yetkili kılmıştır. Belediyelerin bu kapsamdaki görevleri;

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir.
- Bu okulların her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- (Değişik 06.12.2012 gün ve 28489 sayılı Resmi Gazete) Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir.
- Bu varlıkların bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde; öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclisi Kararıyla ödül verebilir. (Değişik 06.12.2012 gün ve 28489 sayılı Resmi Gazete) “Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.”

- Gıda bankacılığı yapabilir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 14'üncü maddesinde belirtilen görevler çerçevesinde, belediyelerce verilmesi gereken hizmetlerin sunumunda iki ölçüte göre hareket edilmelidir. Bunlardan ilki, belediyenin mali durumudur. İkincisi ise görülecek hizmetin ivedilik derecesidir. Bu iki etkene bağlı olarak hizmetlerin görülmesinde veya gördürülmesindeki öncelik sıralaması belirlenecektir.

Diğer taraftan, belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun

yöntemlerle sunulmalıdır. Ayrıca hizmet sunumunda özür, yaşlı düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanması gerekmektedir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsamaktadır. Dolayısıyla sadece belediye sınırları içindeki müşterek ihtiyaçların karşılanmasına dönük harcama yapılabilir. Bununla beraber belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara belediye hizmetleri götürülmesi mümkündür.

Belediye Meclisinin Yetki, Görev ve Sorumlulukları Şunlardır:

1. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek.
4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına, üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.



9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
11. Meclis Başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiş- tirilmesine karar vermek.
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek, mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek, beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
15. Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına, kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine, bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
17. Fahri hemşerilik payesi ve berati vermek.
18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

Belediye Encümeninin Yetki, Görev ve Sorumlulukları Şunlardır:

20. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağırabilir.

1. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülme- yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralama- na karar vermek.
8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



Belediye Başkanının Yetki, Görev ve Sorumlulukları Şunlardır:

Belediye Başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz, profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

1. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
2. Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
3. Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve

tahsil etmek.

7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümen yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
10. Belediye personelinin atamak.
11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
12. Şartsız bağışları kabul etmek.
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
15. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
16. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



C - İdareye İlişkin Bilgiler

1. Teşkilat Yapısı

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye başkanı ve belediye encümeninden oluşmaktadır.

Belediyesi Meclisi

Polatlı Belediyesinin karar organı olan Belediye Meclisimiz, kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş 31 üyeden oluşmaktadır. Meclisimiz Belediye Başkanının başkanlığında her ayın ilk haftası toplanarak görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. Belediye Meclisimizin görevleri arasında; Stratejik plan ve faaliyet raporlarını onaylamak, Bütçe ve performans ölçütlerinin belirlemek,

- İlçe çevre düzeni planının ve imar planlarını onaylamak,
- Genel hizmet politikaları ve stratejilerini belirlemek,
- Norm kadro kapsamında belediye kadro ihdası ve değiştirilmesine karar vermek gibi iç örgütlenmeye dönük kararları almak,
- Belediye adına imtiyaz vermek,
- Belediye iştiraklerinin özelleştirilmesine veya sermaye artışına karar vermek, borçlanmaları onaylamak bulunmaktadır.

Belediye Başkanı

Polatlı Belediyesi yönetiminin başı ve yürütme organıdır. Başkan, Polatlı Belediyesi ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye başkanının görev ve yetkilerinden bazıları şunlardır;

- Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
- İlçe halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak,
- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek,
- Belediye kaynaklarını ve teşkilatını sevk ve idare etmek,
- Belediye Meclisinin ve Belediye Encümenin aldığı kararları uygulamaktır.

Belediyesi Encümeni

Polatlı Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl süre gizli oyla seçilen üç üye ile biri Malî Hizmetler Müdürü olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim müdürleri arasından görevlendireceği 2 birim müdürü ile toplam 7 üyeden oluşmaktadır. Belediye Encümeninin görevleri arasında;

- Stratejik plan ile bütçe ve kesin hesabı inceleyerek Belediye Meclisine görüş bildirmek,
- Kamulaştırma ve ihale kararlarını almak,
- Denetimler sonucundaki cezaları ve imar uygulamalarını karara bağlamak,
- Taşınmaz mal alım, satım ve trampası ile ilgili Meclis kararlarını uygulamak ve yüksek disiplin kurulu kararlarını yerine getirmek bulunmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunun 24. maddesi ve Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliğinin 21. maddesi gereği belediye meclis çalışmalarına yardımcı olmak üzere ihtisas komisyonları oluşturulmuştur. Polatlı Belediyesi Belediye Meclisi 2017-2018 yılı ihtisas komisyonları aşağıdaki gibidir.

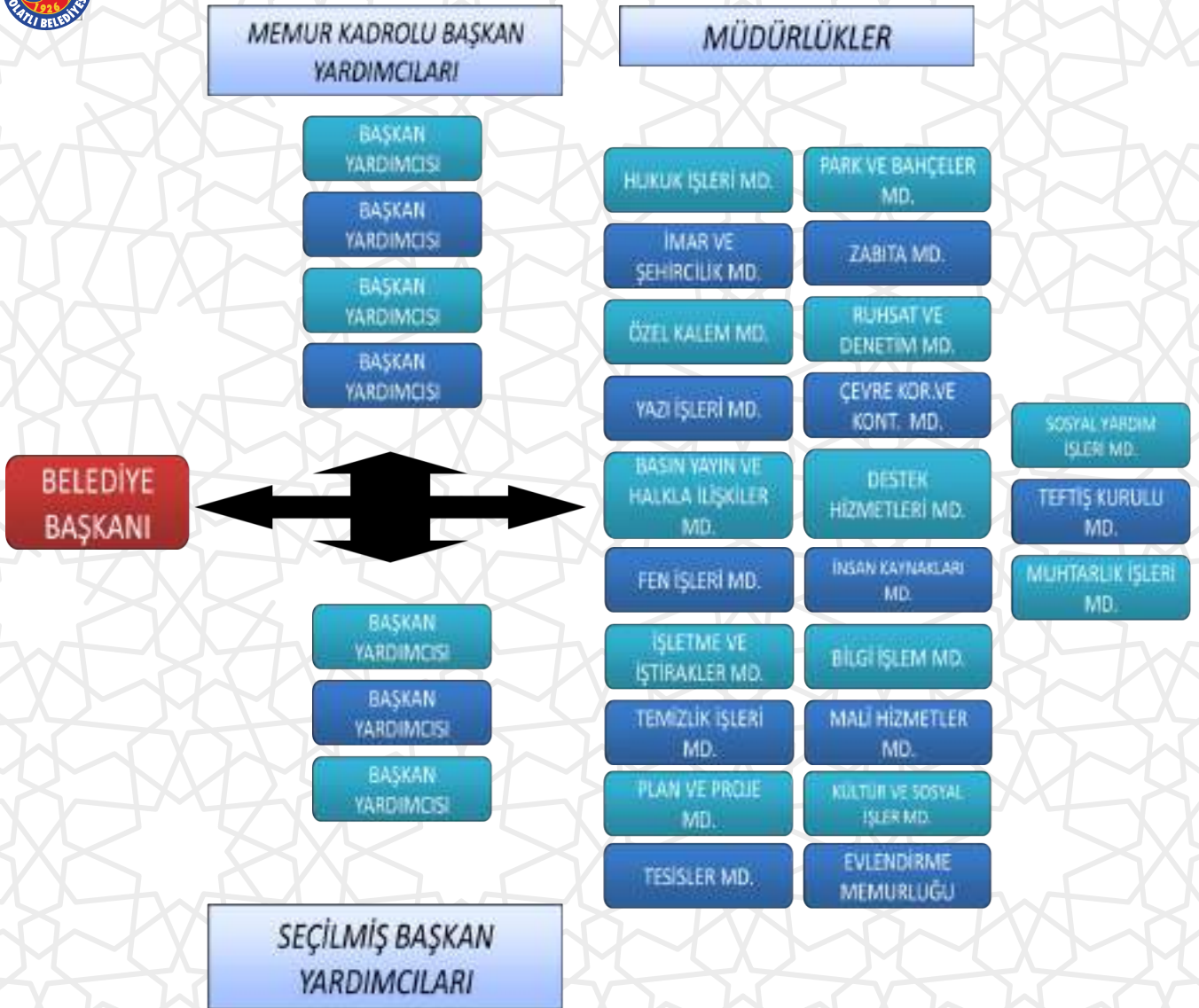
Belediye Meclisi

Plan ve Bütçe Komisyonu
 İmar ve Bayındırlık Komisyonu
 Sağlık ve Çeşitli İşler Komisyonu
 Engelli Komisyonu
 Kırsal Kalkınma ve Tarım Komisyonu
 Ulaşım Komisyonu
 Eğitim ve Kültür Komisyonu
 Denetim Komisyonu





POLATLI BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



2. Fiziksel Yapı

a. Hizmet Binaları

Mülkiyeti Belediyemize ait olan hizmet binaları

Belediye Ana Hizmet Binası

Belediye Ek Hizmet Binası (Kurtuluş Mah.),

Belediye Ek Hizmet Binası (Fatih Mah.)

1. Tesisler Müdürlüğü
2. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
3. İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Hizmet Binası,

Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası,

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası,

Yunus Emre Mahalle Konağı (Şentepe Mah.)

Kaşgarlı Mahmut Mahalle Konağı (Gazi Mah.)

Dede Korkut Mahalle Konağı (Fatih Mah.)

Mahalle Muhtarlık Hizmet Binaları (Şehitlik, Gazi, Fatih, Çamlıca, Gülveren)

POTA (Polatlı Tarihi Alanlar Tanıtım Merkezi)

PERPA Kapalı Pazaryeri ve Alışveriş Merkezi

1. Kent Konseyi Başkanlığı
2. Perpa Müdürlüğü
3. Evlendirme Memurluğu

Polatlı Konak Sosyal Tesisleri (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)



Mülkiyeti Belediyemize ait olmayan hizmet binaları ve işyerleri

TCDD mülkiyetindeki arsada bulunan Necip Fazıl Parkı bünyesinde bulunan hizmet binaları

1. AR-GE İstihdam Merkezi
2. KOSGEB Merkezi
3. Zabıta Karakolu
4. Şehir Müzesi
5. Gaziler Derneği Binası

Polatlı Belediyesi Etüt Eğitim Merkezi (Gazi Mah.)

TCDD (Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğü) mülkiyetindeki arsada bulunan Necip Fazıl Parkı bünyesinde bulunan İşyerleri

2 adet Kafeterya

6 Adet İşyeri

Ramazan Etkinlik Alanı

12 adet Girişimci Bayanlara Tahsis Edilen İşyeri

TİGEM (Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü) mülkiyetindeki arsada bulunan Hacı Bekir Türker Parkı bünyesindeki Mescit Binası

b. Tesis, Şantiye ve Atölyeler

Şantiyeler

1 Adet Asfalt Şantiyesi,

Atölyeler

1. Taşıt Bakım-Onarım Atölyesi
2. Yağlama ve Yıkama,
3. Lastik Tamir Atölyesi
4. Elektrik Atölyesi
5. İmalat ve Kaynak Atölyesi
6. Kaporta ve Boya Atölyesi

1 Adet Akaryakıt İstasyonu. (Belediyemiz Taşıt ve İş Makinelerinin akaryakıt ikmali için Kullanılmaktadır.)

İnşaatı Tamamlanmış Ancak Hizmete Sunulmamış Projelerimiz

Mevlana Konutları Ticaret Merkezi (Yeni Mah.)

Eski TMO Silo Binasının Restorasyonu (Kâtip Çelebi Kültür Sanat Merkezi)



Mülkiyeti Belediyemize ait olan diğer hizmet binaları ve tesisleri

1 adet Beton Yapı Elemanları Üretim Tesisi
13 Eylül Kültür Merkezi (Kurtuluş Mah.)
Belediye Evi (Kurtuluş Mah.)
Nazım Hikmet Kültür Sokağı İşyerleri (Cumhuriyet Mah.)
Esentepe Pazar Alanı
Gülsoy Spor Kompleksi (Gazi Mah.)
Bayanlarlar Spor Merkezi (Cumhuriyet Mah.)
Polatlı Belediyesi Şentepe Kapalı Pazar Yeri ve İş Merkezi
Çarşı Camii Meydanı Şadırvan ve WC (Cumhuriyet Mah.)
Polatlı Belediyesi Hanımlar Lokali (Cumhuriyet Mah.)
Polatlı Belediyesi Şehit Cüneyt Sertel Sosyal Tesisleri (Şehitlik Mah.)
Polatlı Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi (Şentepe Mah.)
Engelsiz Hayat Merkezi (Zafer Mah.)
Polatlı Belediyesi Bilim Merkezi ve Uluğ Bey Gök Evi (Esentepe Mah.)
Terminal Binası Sosyal Tesisleri(Esentepe Mah.)
Polatlı Konak Sosyal Tesisleri (Restoran, Düğün Salonu)
PERPA Kapalı Pazar Yeri ve Alışveriş Merkezi (Pazar Yeri, İş Yerleri, Kapalı Otopark)
Ali Aydıner Otoparkı (Cumhuriyet Mah.)
Çarşı Camii Meydanı Kapalı Otoparkı
Kutlu Doğum Parkı (Çay Ocağı)
Üçpınar Mesire Alanı (Çay Ocağı)
Sağlık Parkı (Çay Ocağı, Kafeterya)
Mahalle Muhtarlık Binaları
Taksi Durakları
Lostra Salonu ve ATM Noktası (Cumhuriyet Mah.)
Yunus Emre Parkı Kafeteryası
Karapınar Mahallesi Mesire Alanı İnşaatı
Polatlı Belediyesi Sosyal Tesis İnşaatı



İnşaat Aşamasındaki Projelerimiz

Belediye Hizmet Binası
Yassıhöyük Termal Tesis İnşaatı
Tiyatro ve Çok Amaçlı Kültürel Tesis İnşaatı (Fatih Sultan Mehmet Kültür Merkezi)
Polatlı Üçpınar Su Parkı İnşaatı (Aquapark)
Gençlik Merkezi
Hayvan Satış Yeri (Hayvan Pazarı) İnşaatı
Polatlı Belediyesi Sahipsiz Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi İnşaatı
Polatlı Belediyesi Büyük Selçuklu Külliyesi ve Alparslan Türkeş Türk Dünyası Parkı İnşaatı
Kartaltepe Alışveriş ve Yaşam Merkezi
Katlı Otopark İnşaatı

C- Taşıt ve İş Makineleri

Taşıt Cinsi	Adet
Hususi Otomobil	6
Çekici	1
Özel Amaçlı (Kamyon)	2
Minibüs	4
Midibüs	4
Motorsiklet	8
Kamyonet	26
Traktör	10
Kamyon	29
İş Makinesi	25
Cenaze Aracı	3
TOPLAM	118

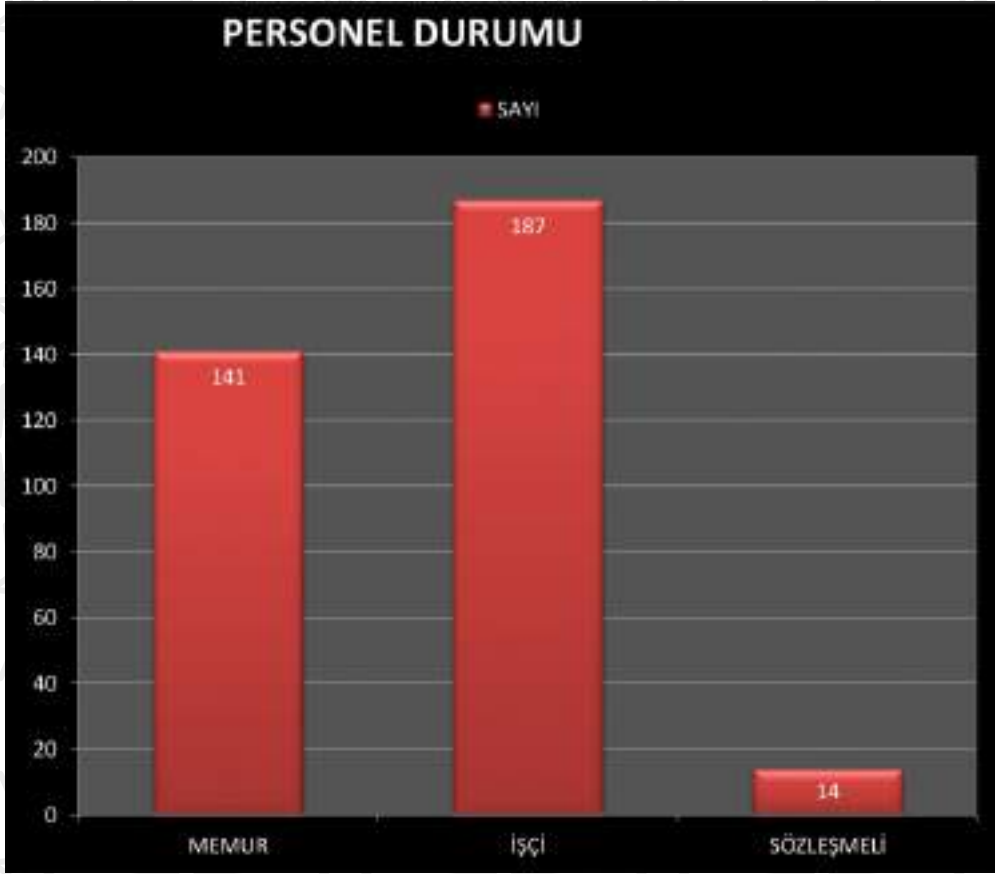


3. Bilgi İşlem Alt Yapısı ve Donanım Durumu

	Masaüstü Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Lazer Yazıcılar	Nokta Vuruşlu Yazıcı	Büyük Yazıcı	Tarayıcı	Plotter	Sunucu	Fax	Tv
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	3						4		
Mali Hizmetler Müdürlüğü	28	1	10	4	2		3		1	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6		4		1					2
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2	1	1		1					2
Tesisler Müdürlüğü	3		2							1
İş Sağlığı Birimi	3		2						1	
Arge Birimi	5		2							
Destek Hizmetler Müdürlüğü	5	1	2							
Fen İşleri Müdürlüğü	11	1	5		1					1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5		3	2						
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	1	3		1					
Plan ve Proje Müdürlüğü	12	1	9		1					1
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	14	1	3		1					1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4		3							
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	6	1	4		1					
Zabıta Müdürlüğü	5	1	3							
Kosgeb Birimi	4		3							
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	11		2		1					
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	4		1							
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	20	1	7		2	1	1			1
Özel Kalem Müdürlüğü	2	5	4						1	6
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	55	6	26						1	15
Evlendirme Memurluğu	4	2								
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	6		4		1				1	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	1	2		1					2



4. İnsan Kaynakları



II - AMAÇ ve HEDEFLER

A.İdarenin Amaç ve Hedefleri
B.Temel Politika ve Öncelikler

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

❖ Kurumsal Yapı

STRATEJİK AMAÇ 1	Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak
HEDEF 1	Kent Konseyi'nin kent bilinci oluşturma çabalarına destek vermek.
HEDEF 2	Arşivleme sisteminin düzgün bir yapıya kavuşturulması.
STRATEJİK AMAÇ 2	Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak.
HEDEF 1	Personele değişen mevzuat ve teknolojiyle ilgili eğitimler vermek.
HEDEF 2	Personelin bilgisayar kullanma yeterliliğini artırma eğitimleri vermek
STRATEJİK AMAÇ 3	Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek.
HEDEF 1	e-belediye uygulamasına etkinlik kazandırmak
HEDEF 2	Bina, tesis ve makinelerin onarımını yaparak, kullanıma sürekli hazır hale getirmek.
STRATEJİK AMAÇ 4	Sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında, hemşerilerle dayanışma içinde olarak katılımcı demokrasinin gelişmesine katkı sağlamak.
HEDEF 1	Hemşerilerin istek, öneri, şikayetlerine en kısa sürede yanıt verebilmek için etkin sistem kurmak
HEDEF 2	Belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerinin halka en kısa ve etkili yoldan duyurulmasının sağlanması
STRATEJİK AMAÇ 5	Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması
HEDEF 1	Yeni gelir kaynakları bulunması
HEDEF 2	Alacakların düzenli olarak takip ve tahsilatının yapılması
HEDEF 3	Kent Konseyi çalışmalarına işlerlik kazandırmak
STRATEJİK AMAÇ 6	Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek
HEDEF 1	Birimler arası iş bölümünün ve yardımlaşmanın sağlanması
HEDEF 2	İç kontrol eylem planı çerçevesinde denetimlerin yapılması



❖ Halk Sağlığı ve Sosyal Yardım

STRATEJİK AMAÇ 1	Önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunarak hemşerilerin bedensel ve ruhsal hayat seviyesini artırıp, sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlamak
HEDEF 1	Sahipsiz hayvanların kontrol altına alınarak aşılması
HEDEF 2	Dezavantajlı kişilere sağlık hizmeti sayısını artırmak
STRATEJİK AMAÇ 2	Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, çocuklara, kadınlara, yaşlılara kültürel, sosyal ve ekonomik avantajlar sunarak, toplumdaki dışlanmalarına engel olmak
HEDEF 1	Kültürel, sportif ve sosyal eğitim programları yapmak
HEDEF 2	Yardıma muhtaç ailelere ayni ve nakdi yardımlar yapmak
HEDEF 3	Dezavantajlı kişilere mesleki eğitimlerin verilmesi
STRATEJİK AMAÇ 3	Sosyal refahı artırma çalışmaları yapmak
HEDEF 1	Halkımızın kültürel ve sosyal faaliyetlere katılımının sağlanması
HEDEF 2	Çocuklarımızın zararlı alışkanlıklardan kurtarılarak topluma kazandırılmasının sağlanması

❖ Kültür - Sanat - Turizm - Spor

STRATEJİK AMAÇ 1	Eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetlerle hemşeriler ve belediye arasında kaynaşmayı sağlamak
HEDEF 1	Halkın katılımını sağlayarak sosyal etkinlikler düzenlemek
HEDEF 2	Sağlık için spor anlayışını geliştirmek
STRATEJİK AMAÇ 2	Çocuklara, gençlere yönelik faaliyetlere ağırlık verilmesi
HEDEF 1	Çocuklara ve gençlere yönelik spor ve eğitim faaliyetleri düzenlemek
HEDEF 2	Belediye bünyesindeki spor okullarının geliştirilmesine katkı sağlamak

❖ Güvenlik

STRATEJİK AMAÇ 1	Hemşerilerin huzurlu ve esenlik içinde yaşamlarını sürdürmeleri için gerekli tüm çalışmalarının yapılması, önleyici tedbirler alınması
HEDEF 1	Zabıta teşkilatının gerekli denetim faaliyetlerini yapması
HEDEF 2	İş yerlerinin denetiminin artırılarak, sağlıklı üretim ve hizmet alımının sağlanması
HEDEF 3	Şehir içindeki metruk yapı ve parkların güvenliğinin sağlanması
STRATEJİK AMAÇ 2	Personelin daha iyi hizmet vermesi için gerekli tedbirlerin alınması
HEDEF 1	İş sağlığı ve iş güvenliği eğitimleri verilmesi
HEDEF 2	Personel motivasyonunun üst seviyeye çıkarılması



❖ İmar ve Şehircilik

STRATEJİK AMAÇ 1	Polatlı'nın tarihi ve kültürel dokusunu koruyarak kentsel dönüşümünün sağlanması
HEDEF 1	İmar planlarına uygunluk düzeyini arttırmak
HEDEF 2	Yeşil alanların artırılması için gerekli çalışmalar yapmak
HEDEF 3	Kaçak yapılarla mücadele yöntemlerini arttırmak
STRATEJİK AMAÇ 2	Hemşerilerin sağlığını ve güvenliğini tehlikeye sokacak yapıların yıkılmalarını sağlamak ve baz istasyonlarının kanunlara uygun şekilde konumlandırılmasını sağlamak
HEDEF 1	Tehlikeli yapıların tespit edilmesi
STRATEJİK AMAÇ 3	İmar kanunlarına uygun yapılar yapmak
HEDEF 1	İmar denetimlerinin artırılması
HEDEF 2	Koruyucu güvenlik tedbirleri alınması
HEDEF 3	Personelin sunulan hizmetlerden azami ölçüde faydalanmasının sağlanması

❖ Kırsal Kalkınma

STRATEJİK AMAÇ 1	Kırsaldan kente göçün engellenmesi
HEDEF 1	Kırsalda daha yaşanabilir alanların oluşturulması
HEDEF 2	Kırsal kalkınmayı geliştirmek için projeler hazırlanması
HEDEF 3	Hayvancılık ve tarımın geliştirilmesi için hibe ve projelerin alınmasına teşvik çalışmaları yürütmek
HEDEF 4	Köy kültürünün ve köy pansiyonculuğunun geliştirilmesine katkı sağlamak

❖ Plan ve Proje

STRATEJİK AMAÇ 1	Turizmi geliştirmek için Sakarya Meydan Muharebesi ile ilgili gerekli projelerin hazırlanması
HEDEF 1	13 Eylül Sakarya Meydan Muharebesi'nin geçtiği yerlerin belirlenip, gün yüzüne çıkarılmasına dair çalışmaları yürütmek
HEDEF 2	13 Eylül Sakarya Zaferi Kutlamaları'nın ulusal düzeyde kutlanmasının sağlanması
HEDEF 3	Turistik alanlara ziyaretçilerin daha kolay ulaşmasının sağlanması
HEDEF 4	Ziyaret alanları kapsamının geliştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması
STRATEJİK AMAÇ 2	Şehrimizi güzelleştirecek ve modernleştirecek daha yaşanabilir hale getirebilecek projelerin hazırlanması
HEDEF 1	Kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması
HEDEF 2	Halkımızın faydalanacağı sosyal yaşam merkezlerinin oluşturulması



B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Hemşehrilerimizin mutlu ve müreffeh yaşamlarını sağlamak, hayatı sevmeye yöneltecek ortamlar oluşturmak için çaba sarf etmek

Yaşanabilecek olası problemleri öngörerek gerekli tedbirleri alıp hemşehrilerimizin daha konforlu yaşamasını sağlamak

Çağdaş teknik ve teknolojileri insanımızın hayatını kolaylaştırmak için yaygın biçimde kullanıma sokmak

Sorunları önceden görerek önlem almak

Sürekli gelişimi benimsemek ve eğitimlerle çağdaş gelişmelere ayak uydurmak

Yönetişimi geliştirmek

Kurumsal aidiyeti ve sorumluluk bilincini geliştirmek

Çalışanlar arasında sosyal dayanışma ve diyalogu sürekli kılmak

Çevre duyarlılığını geliştirmek; doğal, kültürel ve tarihi mirasın korunmasında, tanıtılmasında farkındalığı arttırmak

Polatlı'da bilim, kültür, sanat ve eğitim etkinliklerine ilgiyi arttırmak, geliştirmek

Kamu kurumları ile ilgili bilgi paylaşımlarını desteklemek

Her zaman daha iyisini, daha kalitesini aramak

Kentlilik ve Polatlılı olma bilincini yerleştirmek

Devlet kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliklerini artırarak Polatlımızın sosyal, kültürel, ekonomik gelişimine azami katkıyı sağlamak



Anadolu Bozkırının
Parlayan Yıldızı
polatlı

**POLATLI
BELEDİYESİ**



III - FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A.Mali Bilgiler
B.Performans Bilgileri

A. Mali Bilgiler

POLATLI BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI BİLANÇOSU					
		Cari Yıl			
		TL			
		TL			
I	DÖNEN VARLIKLAR	56.881.556,16	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	22.222.545,34
A	HAZIR DEĞERLER	12.319.391,26	A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0
1	Kasa Hesabı	0	1	Banka Kredileri Hesabı	0
2	Alınan Çekler Hesabı	0	2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0
3	Banka Hesabı	10.415.704,83	3	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0
4	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesa (-)	150	4	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0
5	Proje Özel Hesabı	0	B	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0
6	Döviz Hesabı	0	1	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hes	0
7	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0	C	FAALİYET BORÇLARI	6.248.949,81
8	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0	1	Bütçe Emanetleri Hesabı	6.248.949,81
9	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesab	1.903.836,43	2	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0
B	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	754.116,00	D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	6.155.404,89
3	ÖZEL KESİM TAHVİL SENET VE BONOLA- RI HESABI	754.116,00	1	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	4.295.450,98
3	KAMU KESİMİ TAHVİL SENET VE BONO- LARI HESABI	0	2	Emanetler Hesabı	1.859.953,91
1	Menkul Varlıklar Hesabı	0	E	ALINAN AVANSLAR	0
2	Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı	0	1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0
C	FAALİYET ALACAKLARI	22.833.600,27	2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı / Alıcılar	1.069.798,97	F	YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM HAKEDİŞL	0
2	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	9.611.044,06	1	Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakedişl	0
3	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar	389.591,51	G	ÖDENECEK VERGİ ve DİĞER YÜKÜMLÜ- LÜKLER	7.216.431,26
4	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	123.826,41	1	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	1.612.948,58
5	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	11.639.339,32	2	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hes	2.839.278,88
D	KURUM ALACAKLARI	0	3	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Y	745.216,18
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hes	0	4	Kamu İdareleri Payları Hesabı	1.919.723,50
2	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0	5	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Veya Taksitlend	99.264,12
E	DİĞER ALACAKLAR	47.241,12	H	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLAR	0
1	Kişilerden Alacaklar Hesabı	47.241,12	1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0
F	STOKLAR	2.004.371,43	2	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0
1	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	2.004.371,43	I	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAH	11.649,42
2	Ticari Mallar Hesabı	0	1	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0
3	Diğer Stoklar Hesabı	0	2	Gider Tahakkukları Hesabı	11.649,42
G	ÖN ÖDEMELER	368.608,72	J	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAK- LAR	2.590.109,96
1	İş Avans ve Kredileri Hesabı	0	1	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0
2	Personel Avansları Hesabı	0	2	Sayım Fazlaları Hesabı	2.590.109,96
3	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	367.645,50	3	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynak	0
4	Akreditifler Hesabı	0	IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	46.175.841,17
5	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Kredi	963,22	A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	18.954.734,52
6	Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve A	0	1	Banka Kredileri Hesabı	18.846.235,99
7	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Av	0	2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	108.498,53

H	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAH	0	3	Tahviller Hesabı	0
1	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0	4	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0
I	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	18.554.227,36	B	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0
1	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	18.554.227,36	1	Diş Mali Borçlar Hesabı	0
2	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0	C	DİĞER BORÇLAR	4.397.362,38
2	Sayım Noksanları Hesabı	0	1	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	0
II	DURAN VARLIKLAR	192.332.197,77	2	Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendir	4.397.362,38
A	Menkul Varlıklar	0	D	ALINAN AVANSLAR	0
1	Menkul Varlıklar Hesabı	0	1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0
2	Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı	0	2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0
B	FAALİYET ALACAKLARI	117.168,21	E	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	14.735.908,93
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı/Alıcılar He	39,16	1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	14.735.908,93
2	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar	117.129,05	2	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0
3	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0	F	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER ve GİDER TA	8.087.835,34
C	KURUM ALACAKLARI	0	1	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hes	0	2	Gider Tahakkukları Hesabı	8.087.835,34
D	MALİ DURAN VARLIKLAR	5.280.176,21	G	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAK-LAR	0
1	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler He	3.620.226,21	1	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesa	0
2	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırıl	1.659.950,00	V	ÖZ KAYNAKLAR	180.815.367,42
3	SERMA YE TAAHHÜTLERİ (-)	0	A	NET DEĞER	188.327.293,87
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	186.934.853,35	1	Net Değer / Sermaye Hesabı	188.327.293,87
1	Arazi ve Arsalar Hesabı	47.870.115,10	B	DEĞER HAREKETLERİ	0
2	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	61.119.948,15	1	Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0
3	Binalar Hesabı	57.004.624,59	2	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0
4	Tesis, Makine, Cihaz ve Aletler Hesabı	4.392.933,62	C	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0
5	Taşıtlar Hesabı	3.255.244,01	1	Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	0
6	Demirbaşlar Hesabı	4.721.584,47	D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SO-NUÇLARI	12.331.927,20
7	Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0	1	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	12.331.927,20
8	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	9.049.786,23	E	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-6.551.349,74
9	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	17.620.189,64	1	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları (-)	6.551.349,74
0	Yatırım Avansları Hesabı	0	F	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-13.292.503,91
F	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	1	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0
1	Haklar Hesabı	339.382,75	2	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	13.292.503,91
2	Özel Maliyetler Hesabı	0			
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	339.382,75			
G	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TA	0			
1	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0			
H	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0			
1	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran	0			
2	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0			
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0			
AKTİF TOPLAMI		249.213.753,93	PASİF TOPLAMI		249.213.753,93

1	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0	A	ÖDENEK HESAPLARI	0
2	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0	1	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0
B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	4.408.841,00	2	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0
1	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	4.408.841,00	B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	4.408.841,00
2	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	0	1	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	4.408.841,00
C	TAAHHÜT HESAPLARI	0	2	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0
1	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0	C	TAAHHÜT HESAPLARI	0
D	Diğer Nazım Hesaplar	23.210.965,46	1	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0
1	Kiraya Verilen Duran Varlıklar Hesabı	23.210.965,46	D	Diğer Nazım Hesaplar	23.210.965,46
3	SERMAYE TAAHHÜTLERİ (-)	0	1	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	23.210.965,46
GENEL TOPLAM		276.833.560,39	GENEL TOPLAM		276.833.560,39



2017 MALİ YILI GENEL MİZAN

He- sap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kala- nı		Alacak Kalanı	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
100	KASA HESABI	25.372.783	52	25.372.783	52	0	00	0	00
102	BANKA HESABI	188.855.336	52	188.855.336	52	0	00	0	00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	178.439.781	69	178.439.781	69	0	00	0	00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	106.771.538	36	106.771.538	36	0	00	0	00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	13.347.492	06	13.347.492	06	0	00	0	00
111	ÖZEL KESİM TAHVİL SENET VE BONOLARI HESABI	754.116	00	754.116	00	0	00	0	00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	55.905.816	68	55.905.816	68	0	00	0	00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	11.970.666	79	11.970.666	79	0	00	0	00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAK- LAR HESABI	1.485.332	44	1.485.332	44	0	00	0	00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	124.225	51	124.225	51	0	00	0	00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	42.267.490	64	42.267.490	64	0	00	0	00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	178.348	35	178.348	35	0	00	0	00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	13.821.561	09	13.821.561	09	0	00	0	00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1.426.302	24	1.426.302	24	0	00	0	00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	706.558	32	706.558	32	0	00	0	00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	2.447	09	2.447	09	0	00	0	00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	18.895.439	00	18.895.439	00	0	00	0	00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.468.374	88	1.468.374	88	0	00	0	00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAK- LAR HESABI	652.946	37	652.946	37	0	00	0	00
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	10.903.999	96	10.903.999	96	0	00	0	00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE- LER HESABI	3.620.226	21	3.620.226	21	0	00	0	00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.659.950	00	1.659.950	00	0	00	0	00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	91.042.808	78	91.042.808	78	0	00	0	00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	61.316.215	86	61.316.215	86	0	00	0	00
252	BİNALAR HESABI	57.919.623	74	57.919.623	74	0	00	0	00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	5.554.156	13	5.554.156	13	0	00	0	00
254	TAŞITLAR HESABI	5.250.318	75	5.250.318	75	0	00	0	00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	6.920.772	49	6.920.772	49	0	00	0	00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	9.754.201	15	9.754.201	15	0	00	0	00
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	17.620.189	64	17.620.189	64	0	00	0	00
260	HAKLAR HESABI	339.382	75	339.382	75	0	00	0	00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	339.901	95	339.901	95	0	00	0	00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	6.328.144	67	6.328.144	67	0	00	0	00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	64.776.737	14	64.776.737	14	0	00	0	00
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	7.842.745	57	7.842.745	57	0	00	0	00
333	EMANETLER HESABI	5.191.422	95	5.191.422	95	0	00	0	00
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	6.332.583	31	6.332.583	31	0	00	0	00
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	8.651.484	42	8.651.484	42	0	00	0	00

362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADI- NA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1.934.781	77	1.934.781	77	0	00	0	00
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	2.079.324	75	2.079.324	75	0	00	0	00
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİT- LENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜ- LÜKLER HESABI	2.534.320	06	2.534.320	06	0	00	0	00
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	760.636	67	760.636	67	0	00	0	00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	2.278.296	48	2.278.296	48	0	00	0	00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HE- SABI	341.211	64	341.211	64	0	00	0	00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	2.590.109	96	2.590.109	96	0	00	0	00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	25.174.380	66	25.174.380	66	0	00	0	00
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	108.498	53	108.498	53	0	00	0	00
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİT- LENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	6.259.726	78	6.259.726	78	0	00	0	00
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	15.446.060	13	15.446.060	13	0	00	0	00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	10.291.597	02	10.291.597	02	0	00	0	00
500	NET DEĞER HESABI	238.165.764	79	238.165.764	79	0	00	0	00
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇ- LARI HESABI	39.685.040	78	39.685.040	78	0	00	0	00
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SO- NUÇLARI HESABI (-)	13.102.699	48	13.102.699	48	0	00	0	00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESA- BI	832.559	40	832.559	40	0	00	0	00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HE- SABI (-)	13.292.503	91	13.292.503	91	0	00	0	00
600	GELİRLER HESABI	71.862.000	35	71.862.000	35	0	00	0	00
630	GİDERLER HESABI	83.661.987	58	83.661.987	58	0	00	0	00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	83.660.919	77	83.660.919	77	0	00	0	00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	98.158.523	00	98.158.523	00	0	00	0	00
805	GELİR YANSITMA HESABI	98.158.523	00	98.158.523	00	0	00	0	00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	259.841	04	259.841	04	0	00	0	00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	105.087.363	44	105.087.363	44	0	00	0	00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	105.087.363	44	105.087.363	44	0	00	0	00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	203.245.886	44	203.245.886	44	0	00	0	00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	144.467.751	65	144.467.751	65	0	00	0	00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	183.848.139	86	183.848.139	86	0	00	0	00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	105.087.363	44	105.087.363	44	0	00	0	00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	4.626.441	00	4.626.441	00	0	00	0	00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	4.626.441	00	4.626.441	00	0	00	0	00
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİ- LEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	23.220.216	56	23.220.216	56	0	00	0	00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	23.220.216	56	23.220.216	56	0	00	0	00
Sayfa Toplamı		2.746.967.913	95	2.746.967.913	95	0	00	0	00



BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumsal Sınıflandırma			Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenegİ Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
I	II	III IV			Eklenen (+)	Düşülen (-)				
46			BELEDİYE	120.000.000,00	24.467.751,65	24.467.751,65	120.000.000,00	105.087.363,44	105.087.363,44	14.912.636,56
46	6		ANKARA	120.000.000,00	24.467.751,65	24.467.751,65	120.000.000,00	105.087.363,44	105.087.363,44	14.912.636,56
46	6	25	POLATLI BELEDİYESİ	120.000.000,00	24.467.751,65	24.467.751,65	120.000.000,00	105.087.363,44	105.087.363,44	14.912.636,56
46	6	25 2	Özel Kalem Müdürlüğü	4.310.549,00	3.582.867,22	306.948,88	7.586.467,34	7.334.892,05	7.334.892,05	251.575,29
46	6	25 5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4.922.528,00	250.447,58	31.447,58	5.141.528,00	5.042.463,37	5.042.463,37	99.064,63
46	6	25 9	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	3.589.980,00	660.077,31	559.077,31	3.690.980,00	3.341.159,98	3.341.159,98	349.820,02
46	6	25 10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	274.908,00	38.037,56	12.037,56	300.908,00	234.739,80	234.739,80	66.168,20
46	6	25 18	Yazı İşleri Müdürlüğü	739.017,00	68.188,19	63.188,19	744.017,00	528.099,52	528.099,52	215.917,48
46	6	25 23	Plan ve Proje Müdürlüğü	1.569.641,00	845.735,95	275.235,95	2.140.141,00	2.042.861,89	2.042.861,89	97.279,11
46	6	25 24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	746.338,00	24.850,71	24.850,71	746.338,00	228.225,22	228.225,22	518.112,78
46	6	25 25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.259.853,00	159.999,60	159.999,60	1.259.853,00	992.914,53	992.914,53	266.938,47
46	6	25 30	Fen İşleri Müdürlüğü	46.502.664,00	7.262.541,54	7.060.541,54	46.704.664,00	37.555.764,30	37.555.764,30	9.148.899,70
46	6	25 31	İmar ve Sehircilik Müdürlüğü	1.862.334,00	564.650,24	87.150,24	2.339.834,00	1.893.783,08	1.893.783,08	446.050,92
46	6	25 33	Mali Hizmetler Müdürlüğü	15.754.408,00	2.431.119,09	9.341.418,14	8.844.108,95	7.299.278,75	7.299.278,75	1.544.830,20
46	6	25 36	Zabita Müdürlüğü	2.760.078,00	516.154,35	293.154,35	2.983.078,00	2.782.947,89	2.782.947,89	200.130,11
46	6	25 37	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9.160.899,00	3.461.764,11	3.336.764,11	9.285.899,00	9.095.853,71	9.095.853,71	190.045,29
46	6	25 38	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.622.172,00	1.826.327,51	1.467.246,80	3.981.252,71	3.752.537,07	3.752.537,07	228.715,64
46	6	25 39	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	489.882,00	70.050,05	20.050,05	539.882,00	346.552,59	346.552,59	193.329,41
46	6	25 40	Destek hizmetleri Müdürlüğü	423.724,00	132.886,35	23.386,35	533.224,00	527.258,40	527.258,40	5.965,60
46	6	25 41	Temizlik İşleri Müdürlüğü	11.262.868,00	667.396,46	84.896,46	11.845.368,00	11.698.707,46	11.698.707,46	146.660,54
46	6	25 43	Tesisler Müdürlüğü	2.702.463,00	1.106.713,45	750.513,45	3.058.663,00	2.926.158,53	2.926.158,53	132.504,47
46	6	25 44	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	238.050,00	45.537,36	24.537,36	259.050,00	233.581,64	233.581,64	25.468,36
46	6	25 45	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	880.198,00	162.404,29	45.904,29	996.698,00	719.721,38	719.721,38	276.976,62
46	6	25 46	İşletme ve İştrakler Müdürlüğü	6.927.446,00	590.002,73	499.402,73	7.018.046,00	6.509.862,28	6.509.862,28	508.183,72

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ											
Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2017 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2017 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2017 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II										
1		Genel Toplam	120.000.000,00	9.435.946,35	111.596.759,84	121.032.706,19	98.158.523,00	259.841,04	97.898.681,96	22.874.183,19	80,88
	1	Vergi Gelirleri	34.790.000,00	5.601.062,07	24.895.255,93	30.496.318,00	23.494.526,18	235.782,57	23.258.743,61	7.001.791,82	76,26
	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	23.000.000,00	4.971.391,88	10.307.853,78	15.279.245,66	8.872.200,86	123.663,56	8.748.537,30	6.407.044,80	57,25
	3		2.990.000,00	577.571,96	2.165.867,35	2.743.439,31	2.207.915,19	808,41	2.207.106,78	535.524,12	80,45
	6	Harçlar	8.800.000,00	52.098,23	12.421.534,80	12.473.633,03	12.414.410,13	111.310,60	12.303.099,53	59.222,90	98,63
	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler									
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.978.990,00	2.651.768,44	4.847.480,32	7.499.248,76	4.624.693,56	13.633,98	4.611.059,58	2.874.555,20	61,48
	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	40.000,00		31.980,00	31.980,00	31.980,00	50	31.930,00		99,84
	2	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri									
	3	KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri									
	4	Kurumlar Hasılatı	3.678.990,00	195.434,45	1.985.150,47	2.180.584,92	1.989.262,45	5.779,56	1.983.482,89	191.322,47	90,96
	5	Kurumlar Karları									
	6	Kira Gelirleri	3.060.000,00	2.446.790,49	2.494.245,45	4.941.035,94	2.271.696,41		2.271.696,41	2.669.339,53	45,97
4	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	200.000,00	9.543,50	336.104,40	345.647,90	331.754,70	7.804,42	323.950,28	13.893,20	93,72
		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.100.003,00		485.217,33	485.217,33	485.217,33		485.217,33		100
	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	3								
	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	300.000,00		193.785,33	193.785,33	193.785,33		193.785,33		100
	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar									
	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	800.000,00		291.432,00	291.432,00	291.432,00		291.432,00		100
	5	Proje Yardımları									
5		Diğer Gelirler	42.612.006,00	1.119.845,24	39.237.840,39	40.357.685,63	38.999.188,78	5.974,49	38.993.214,29	1.358.496,85	96,61

1	Faiz Gelirleri	1.501.002,00	132.932,93	1.100.990,02	1.233.922,95	1.101.319,65	4.425,99	1.096.893,66	132.603,30	88,89
2	Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar	40.281.000,00	177.888,65	37.461.258,16	37.639.146,81	37.110.625,88		37.110.625,88	528.520,93	98,59
3	Para Cezaları	730.001,00	665.516,21	521.408,83	1.186.925,04	593.441,04	1.548,50	591.892,54	593.484,00	49,86
9	Diğer Çeşitli Gelirler	100.003,00	143.507,45	154.183,38	297.690,83	193.802,21		193.802,21	103.888,62	65,1
6	Sermaye Gelirleri	34.520.001,00	63.270,60	42.130.965,87	42.194.236,47	30.554.897,15	4.450,00	30.550.447,15	11.639.339,32	72,4
1	Taşınmaz Satış Gelirleri	34.500.001,00	63.270,60	42.130.965,87	42.194.236,47	30.554.897,15	4.450,00	30.550.447,15	11.639.339,32	72,4
2	Taşınır Satış Gelirleri	20.000,00								

Anadolu Bozkırının
Parlayan Yıldızı
polatlı

**POLATLI
BELEDİYESİ**





Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



- Vatandaşlardan dilek ve şikayet alınıp, değerlendirilerek ilgili daire amirliklerine havale edildi.
- Alo 621 36 16 cenaze hizmetleri ile vatandaşlara yardımcı olundu. Taziye ziyaretlerine gidildi. 595 adet taziye paketi, 154 adet kefen seti, 200 çift tahta başı verildi.
- 623 81 81 nolu Çağrı Merkezimizle vatandaşın gelen aramaya yönelik vatandaş yardımına yardımcı olundu.
- Sosyal medya ekibinin sosyala paylaşım sitelerinde aktif olması sağlandı ve Belediyemizle ilgili faaliyetleri Web tv üzerinden facebook üzerinden yayınlandı.
- Polatlı ve Polatlı Belediyesinin Tanıtım filimleri hazırlanarak Web sitesi sosyal medya (facebook, twitter, insagram, youtube) platformlarında ve şehrimizin muhtelif yerlerine konulan led ekranlarda yayınlanmasın sağlandı.
- Birimimiz basın yayın şefi tarafından 317 Ulusal, 1855 Yerel ve Bölgesel haberler yapılarak gazetelerde yayımlanarak halkımıza objektif bir şekilde duyulması sağlandı. 96 video ve grafik çalışmaları yapılarak sosyal medya platformlarında ve led ekranlarında verielerek yayınlandı.

- Sosyala medya üzerinden gelen 305 adet dilek ve şikayet değerlendirilmeye alınıp ilgili daire amirliklerine havale edilerek çözüme kavuşması sağlandı.
- Belediye Başkanımız Mürsel YILDIZKAYA'nın katılımıyla, Turgay Başyayla ile Show Tv de yayınlanan lezzet yolculuğu programı çekimleri yapıldı.



- 07 Şubat 2017 tarihinde Polatlıda ikamet eden Belediyemize ait olan cemil Meriç Engelsiz Hayat Merkezimize Kayıtlı 300 engelli vatandaş Antalya Side 'de The Sence Otelde 3 gece 4 gündüz refakatçıları ile birlikte gezi düzenlendi.





- 08 Mart Dünya Kadınlar Gününde Polatlı belediye Başkanı Mürsel Yıldızkaya Dünya Kadınlar dolayısı ile şehirdeki hanımefendilere ziyaret ederek karanfil dağıttı.



- Polatlı Belediyesi tarafından düzenlenen Uluslararası 1. Kral Midas Tiyatro Festivali Tiyatro gruplarını Polatlıda sanatseverlerle buluşturdu.



- 12 Mart tarihinde Başkan Mürsel YILDIZKAYA mahalle muhtarları ile Antalya'da merkez ve kırsal mahallelerin sorunları, çözüm önerileri ve belediyemizin çalışmaları hakkında çalıştay düzenlendi.



- 26 Mart 2017 tarihinde Polatlı Belediye Başkanı Mürsel YILDIZKAYA verdiği sözlerden birini daha yerine getirerek Şehit Cüneyt Sertel Sosyal Tesisleri açılışını gerçekleştirdi.



- 21 Mart tarihinde Baharın Müjdesi olarak kabul edilen Nevruz Bayramı Polatlı Belediyesi tarafından hazırlanan program eşliğinde Polatlı'da coşku ile kutlandı



- Türk Büyükleri Büsteleri açılış Töreni



- 04 Nisan 2017 tarihinde Polatlı Belediyesi yeni dev projelerin yapımına Alparslan Türkeş Parkı ve Selçuklu Külliyesinin temel atma töreni ile start verildi.





- 25 Nisan 2017 tarihinde hayatını kaybeden öğretmenlerimizden Ayhan Oflaz adına futbol turnuvası düzenlendi.



- 21 Mayıs 2017 Tarihleri arasında Polatlı Üçpınar Mesire alanında GAME FAİR Av Doğa festivali yapıldı.



- 13 Eylül 2017 tarihinde 3,5 saatlik canlı yayınlı şehrimizin tarihi değerleri tanıtıldı.



- 19-21 Mayıs 2017 Tarihleri arasında Atatürk ü anma ve Gençlik Spor Bayramında Şampiyonluk yürüyüşü ve Merve Özbey ve Resul Dindar katımlı konser düzenlendi.



- 27-30 Nisan 2017 tarihleri arasında, Poatlı Belediyesi ve Polatlı Ticaret Odası öncülüğünde Tarım Ekipmanları Gıda ve Hayvancılık Fuarı düzenlendi.



- Yağcıoğlu mahallemizde bu yıl üçüncüsü düzenlenen Yörük - Türkmen Şenliğine katıldık. Yörük kültürünün yaşatılması ve nesilden nesile aktarılması gerektiğini, dün olduğu gibi bugünde Yörük kardeşlerimizle bir arada olduğumuzu ilettik.





- 28 Mayıs 2017 itibarı ile tüm Mahallelerde Polatlı Belediye Başkanı Mürsel Yıldızkaya'nın katılımı ile iftar yemekleri verildi. Ramazan nedeniyle Polatlıda ki tüm protokol e iftar yemeği verildi. Ramazan nedeniyle Polatlı Belediyesi tüm çalışanlarına ve ailelerine iftar yemeği verildi.

- 10 Eylül 2017 tarihinde Geleneksel Sünnet Şöleni programı ve Uluslararası halk oyunları gösterisi akabinde Sünnet Şöleni düzenlendi. Müracaat eden 404 ailenin çocuğu ücretsiz olarak sünnet edildi.



- 13 Eylül Sakarya Zaferi Kutlamaları kapsamında Sanayi, otomotiv Ticaret ve Tarım Fuarı açılışı yapılarak ardından Cumhuriyet Meydanında Coşkun Sabah konseri verildi.

- 13 Ekim 2017 tarihinde Uluslararası Başkent Ankara Haftası kapsamında, Belediyemiz ödüllü forklör ekibi etkinliklere katılmıştır.





- 13 Eylül Sakarya Zaferi kutlamaları kapsamında Anıtkabir ve meclis ziyareti Belediye Başkanı Mürsel Yıldızkayanında katılımlarıyla gerçekleştirildi.

- Şentepe, Esentepe ve Gülveren Mahallelerimize hizmet verecek olan projemiz, dükkanları ve kapalı otoparkı ile Polatlı'nın yanı sıra bölgemizin de en modern Pazar Yeri olma özelliğine sahip.



- 11 Kasım 2017 tarihinde Polatlı Belediye Başkanı Mürsel Yıldızkaya Kartaltepe Alışveriş ve Yaşam Merkezinin temel atma törenini gerçekleştirdi



- 300 Engelli kardeşimiz Antalya'da Belediye Başkanımız Mürsel YILDIZKAYA'nın misafiri oldular.



Anadolu Bozkırının
Parlayan Yıldızı
polatlı

**POLATLI
BELEDİYESİ**





Bilgi İşlem Müdürlüğü



- Belediyemizde üzerinde 4 adet Sunucu bulunan sanal makine ve NAS (Veri Depolama Ünitesi) cihazı mevcut olmakta olup ve bunlarla ilgili bakım,ve kontrol ve güncellemeler düzenli olarak yapılmaktadır.
- 2017 yılı için de belediyemizde 226 adet masa üstü, 26 adet dizüstü bilgisayar, 125 adet çeşitli modellerde (Yazıcı, Çok Fonksiyonlu, Fotokopi özellikli) yazıcı bulunmaktadır.
- 30 adet bozulan bilgisayara format atılmış ve program güncellemeleri yapılmıştır.
- Güvenlik duvarı cihazı ile internet çıkış ve girişleri kontrol altında tutulmaktadır.
- Müdürlükler tarafından çözilemeyen sorunlu kayıtlar birimimizce incelenmiş, çözülmüş ve ilgili birime bildirilerek gerekli eğitimler verilmiştir.
- Kesenek bilgi sistemi ve e-bildirge sistemi ile SGK ya gönderilen verilerde hatalı kayıtların düzeltilmesi yapılmış, insan kaynakları birimine gerekli destek verilmiştir.
- Devlet teşkilatı veritabanına belediyemiz tüm müdürlükleri ve kodları girilmiş, değişiklikler oldukça güncellemeler yapılmaktadır.
- Belediye otomasyon sisteminin düzgün çalışması sağlanmakta ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Ayrıca belediye yazılımlarında personelimizi rahatlatacak yazılım güncellemeleri talep edilmiş ve güncellemeler yapılmıştır. Personele gerekli eğitim ve destek verilmiştir.
- E-belediye uygulamamız devam etmekte olup tahsilatlar internet üzerinden de yapılmaktadır. Ayrıca istek ve şikayet talepleri ilgili birimlere yönlendirilmekte ve cevaplamalar yapılmaktadır.
- E-belediye üyelik talepleri kontrol edilmiş çift sicil varsa bunlar düzeltilmekte ve kullanıcılar onaylanmaktadır. Bilgileri yetersiz veya tutarsız olan kullanıcılar reddedilmiştir.
- Bütün bankalar ile online tahsilat servisi devam etmektedir.
- Mail ortamında gelen istek ve şikayetler yazı işleri aracılığı ile ilgili birimlere gönderilmekte ve sonuçlandırıldığı takdirde vatandaşa bilgi verilmektedir.
- Bankalarla ilgili otomatik ödeme kayıtları hazırlanıp bankalara gönderilmekte gelen tahsilatlar tahsil edilmektedir. Muhasebe birimince tespit edilemeyen kayıtlar için gerekli inceleme ve çözüm işlemi yapılmakta ve muhasebe servisine bildirilmektedir.
- Belediye personelinin maaş disketleri hazırlanıp bankalara gönderilmiş, hatalı durumlar insan kaynakları müdürlüğü ile koordinasyon ile düzeltilmiş ve sorunlar çözülmüştür.
- Muhasebe birimince yapılan e-bildirge sisteminde oluşan güncellemeler yapılmaktadır.
- Bina içi anons sistemi ile personel ve vatandaşa önemli televizyon ve radyo yayınları ve bilgilendirici gerekli duyurular yapılmıştır.



- Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS) sistemi kontrol edilmekte ve Tesisler Müdürlüğü ile koordineli çalışarak jeneratörle uyum içinde çalışması sağlanmaktadır. 2017 yılı içerisinde UPS'in belirli sürelerde bakımı düzenli olarak yapılmış ve yıl içinde yapılmaya devam edilecektir.
- Kültür Müdürlüğü ve mahalle konaklarındaki bilgisayarlarda oluşan sorunlar birimimizce çözülmüştür.
- Bakanlıklar ve valilik tarafından istenen bilgiler ilgili birimlerle koordinasyon kurularak gerekli cevaplar mail ortamında bildirilmiş ve gerektiğinde BİMER'e gerekli güncellemelerin yapılması sağlanmıştır.
- Özel kalem müdürlüğünce bildirilen mesajlar çekilmiş ve geri dönüş raporları hakkında talep halinde rapor verilmiştir. Personel ve 1.derece yakınlarının vefat duyuruları ile Kent konseyi duyuruları talep halinde mesaj sistemi ile yapılmış ve yapılmaya devam etmektedir.
- Kimlik paylaşım sistemi ile TC vatandaşlık numarası bilgisinden vatandaş bilgileri getirilmekte ve otomatik sicil kaydı yapılmaktadır.
- Belediye birimlerinin uzak bağlantıları ayarlanmış ve sistemi kullanmaları sağlanmıştır.
- Mezarlık Bilgi Sistemi tamamlanmış olup gerekli güncellemeler devamlı yapılmaktadır.
- İmar verilerinde standartların sağlanması ve tekbir veri tabanından hizmet verilmesi çalışmaları Plan ve Proje müdürlüğü ile koordinasyon şeklinde devam etmektedir.
- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) geçiş yapıldı. Birimlere gerekli eğitim verildi.Güncellemeler yapılmakta ve eğitimlere devam edilmektedir.
- Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Sistemi Yazı İşleri Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde yapılmaktadır.
- Nitelikli Elektronik Sertifika ve Zaman Damgası Sistemlerine başvurulmuş, gerekli donanım ve şifreler alınmış, EBYS Sisteminin tam faaliyete geçmesi sonrası bu sistemlerde de devreye alınacaktır.



Anadolu Bozkırının
Parlayan Yıldızı
polatlı

**POLATLI
BELEDİYESİ**





Destek Hizmetleri Müdürlüğü

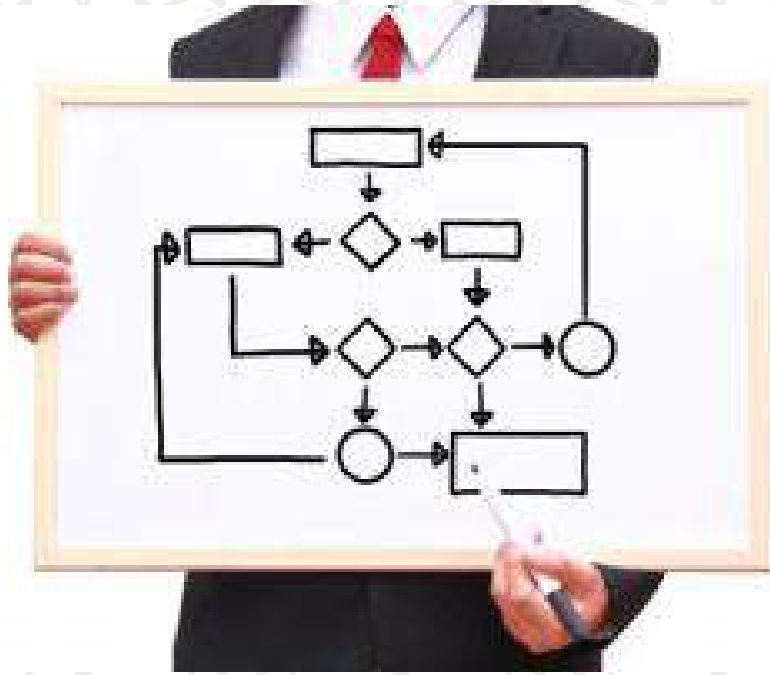
4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 19 madde, 21 (f), 21 (b) maddelerine göre Mal Alımı, Hizmet Alımı ve Yapım İşleri İhaleleri Yönetmelikleri çevresinde Toplam 59 adet ihale yapılmış; 13 adet ihale iptal edilmiş, 45 adet ihale sonuçlandırılmış olup, toplam ihale bedeli 43.272.481,64.-TL'dir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 19. maddesine göre Açık İhale Usulü ile;
7.943.547,00.- TL ihale bedelli 13 adet mal alımı ihalesi,
30.917.521,54.- TL ihale bedelli 11 adet yapım işleri ihalesi,
1.820.076,59.- TL ihale bedelli 4 adet hizmet alımı ihalesi,

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 21(f) maddesine göre Pazarlık Usulü ile;
616.642,00.- TL ihale bedelli 4 adet mal alımı ihalesi,
1.715.573,50.- TL ihale bedelli 12 adet hizmet alımı ihalesi

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 21(b) maddesine göre Pazarlık Usulü ile;
259.121,01.- TL ihale bedelli 1 adet mal alımı ihalesi, yapılmıştır.



İhale Akış Diyagramı

2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU

2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre 47 adet ihale yapılmış, bu ihalelerden 17 adet satış ve 27 adet kiralama, 1 adet yıkım ihalesi, 1 adet kat karşılığı projesi ihalesi olmak üzere toplam 2 adet ihaleye katılan bulunmamıştır.

2017 Yılında toplam 16 defa taşınmaz satış ihalesi yapılmış ve bu ihalelerden toplam 35.758.222,60 TL gelir elde edilmiş, 1 defa (5 adet) dükkan satış ihalesi yapılmış bu ihalelerden 902.500,00 TL gelir elde edilmiştir.





Fen İşleri Müdürlüğü



ÜRETİM TESİSLERİMİZİN ÇALIŞMALARI

Beton Üretim Tesisi Çalışmaları;

Beton üretim tesisimizde yıl içerisinde aşağıdaki malzemeler üretilmiştir.

S.No	Malzeme Adı	Üretim Miktarı
1	8`lik Kilitli Beton Parke Taşı	23.500 m ²
2	Beton Yol Bordürü (50 cm boylunda)	19.250 Adet
3	Q800 Beton Bilezik	30 Adet
4	Mezar Taşı	7.000 Adet
5	Hazır Beton	7.000 m ³

Asfalt Plant Üretim Tesisi Çalışmaları;

Asfalt plant tesisimizde yıl içerisinde aşağıdaki malzemeler üretilmiştir.

S.No	Malzeme Adı	Üretim Miktarı
1	Asfalt (bitümlü sıcak karışım)	****

YOL YAPIM, BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI





50.000 m² Kilitli Beton Parke Taşı kaplaması yapıldı.

- 21.000 metretul Beton Bordür imalatı yapıldı.
- 5.100 metretul kafes tel ve 2.500 Metre Tül Panel tel yapımı.
- 2.450 m. Beton bahçe duvarı yapılmıştır.





- Altyapı bağlantıları yapan kurumların ana hat ve servis hatları bağlantılarından dolayı bozulan sorumlüğümüzda bulunan yol ve kaldırımların tamiratları yapıldı.



- 4 km. imar yolunun reglajı ve alt temel dolgusu yapılarak ulaşımına açıldı.



İNŞAAT YAPIM, BAKIM, ONARIM VE TADİLAT İŞLERİ

Polatlı İlahiyat Fakültesi Projesi tamamlandı.



Polatlı Tarihi Alanlar Tanıtım Merkezi(POTA) tamamlandı.





Polatlı Yeni Sanayi Sitesi Anıtsal girişi (KEMER) Projesi tamamlandı.

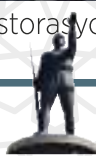


Gazi muhtarlık hizmet binası tamamlandı.





Polatlı belediyesi Şehit Cüneyt Sertel Sosyal Tesisler binası tamamlandı.

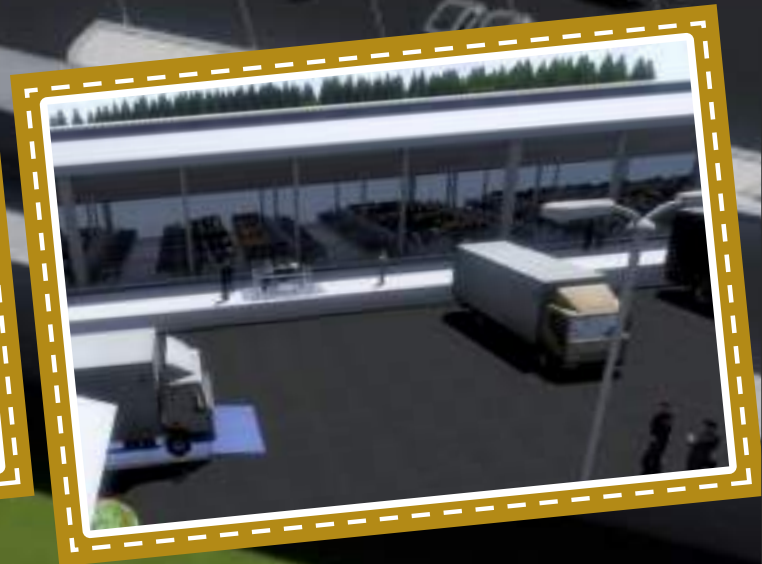




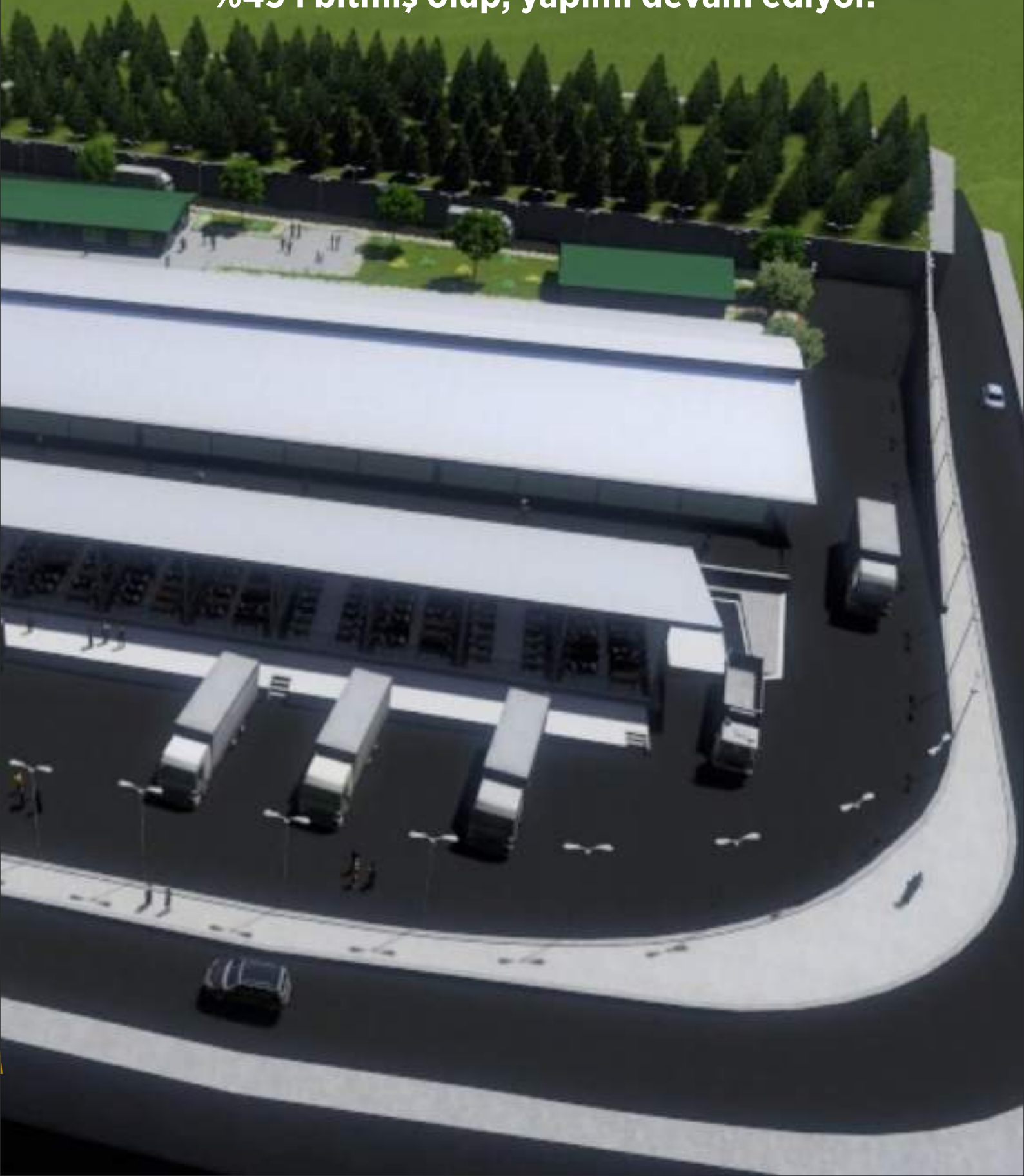
Yassihöyük Gordion Termal tesisleri (36 odalı, 6 adet masaj salonu, 2 adet jimnastik salonu, 2 adet termal havuz, 2 hamam, restoran, toplantı salonu, yüzme havuzu ve her türlü spor aktivitesine uygun Spor Kompleksi) % 85'i tamamlanmıştır.



HAYVAN PAZARI



Hayvan Satış Yeri (Hayvan Pazarı)
%45'i bitmiş olup, yapımı devam ediyor.



Alparslan Türkes Külliyesi



**Alparslan Türkeş Külliyesi İnşaatı
%65 seviyelerinde, yapımı sürmektedir.**



karapınar

MESİRE ALANI



**Karapınar Mahallesi Mesire Alanı
%85'i tamamlanmıştır.yapımı sürüyor.**



ÜÇ PINAR AQUA PARKI

inşaatı %85 aşamasında, devam ediyor.





KARTALTEPE

ALİŞVERİŞ ve YAŞAM MERKEZİ



**Kartaltepe Alışveriş ve Yaşam Merkezi
projesi çizildi. İnşaatı devam ediyor.**



Fatih Sultan Mehmet kültür Merkezi



Tiyatro ve Kültür Binası İnşaatı
% 30 seviyesinde olup, devam ediyor.





- Yeni Mahalle Şadırvan Yapım İşi



- Karakaya mahallesi köy konağı binası tamamlandı.



- Kırsal mahalelere Hayvan Oluğu Yapımı



- Yoğun yağışlardan dolayı sel baskını altında kalan yerlerde kurtarma ve temizlik çalışmaları yapıldı.



- Çamlıca Mahallesi semt futbol sahası tel yapım işi.





- Kırsal mahallelere 30 adet çeşme yapıldı.

Cami ve şadırvan Bakım Onarımları Yapılan Mahalleler

- Şihahmetli, Beyceğiz, Çimenceğiz, Yenidoğan, Yeşilöz, Beylikköprü, İnler, Yıldızlı, Gençali, Eskiarsak, Kocahacılı, Beşköprü, Yaralı, Tüfekçioğlu, Yenimehmetli, Yağmurbaba, Toydemir, İğciler.



- İğciler Mahallesi Cami Kemer Yapımı

Köy Konağı Bakım ve Onarımları Yapılan Mahalleler

- Kuşçu, İğciler, İnler, Tatlıkuyu, Sivri, Hıdırşeyh, Tatlıkuyu, Kayabaşı, Karakaya, Güreş, Müslüm.



- Belediyemizce kırsal mahallelere totem yapıldı.



- İlçemizde kar yağışının muhtemel olduğu günlerde Kar küreme ve tuzlama ekiplerimiz sorumluk alanımızda bulunan yolların açık ve işler durumda kalması için 3 vardiya ile 24 saat çalıştırılarak kar ve buzlanma ile mücadele çalışmaları yapılmıştır. Kar yağışından kaynaklı mahsur kalan vatandaşlarımızı kurtarma çalışmaları yapılmıştır.



- Şehrimizin dört bir yanında oluşturduğumuz Wi-Fi kullanım alanları





ÖLÇÜ VE AYAR MEMURLUĞUNUN YAPTIĞI ÇALIŞMALAR

Ölçüler ve ayarlar memurluğumuz tarafından 2017 yılı içinde 60 adet ölçü aleti damgalanıp, 1adet ölçü aleti reddedilerek kullanılması yasaklanmıştır. Normal beyan döneminde periyodik muayeneler için 19 adet beyanname kabul edilmiştir.

Ölçü ve ayar memurluğumuz belirli zamanlarda muayenelerde ve denetimlerde bulunmuştur.

Ölçü ve ayar memurluğumuz, yaptığı çalışmalarla ilgili verileri Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na bildirmiştir.



- Kaymakamlık Binası ferforje yapım işi



- 2017 yılında, Polatlı Belediyesi 13 adet İş Makinesi ve Hizmet Aracı Satınalmıştır.



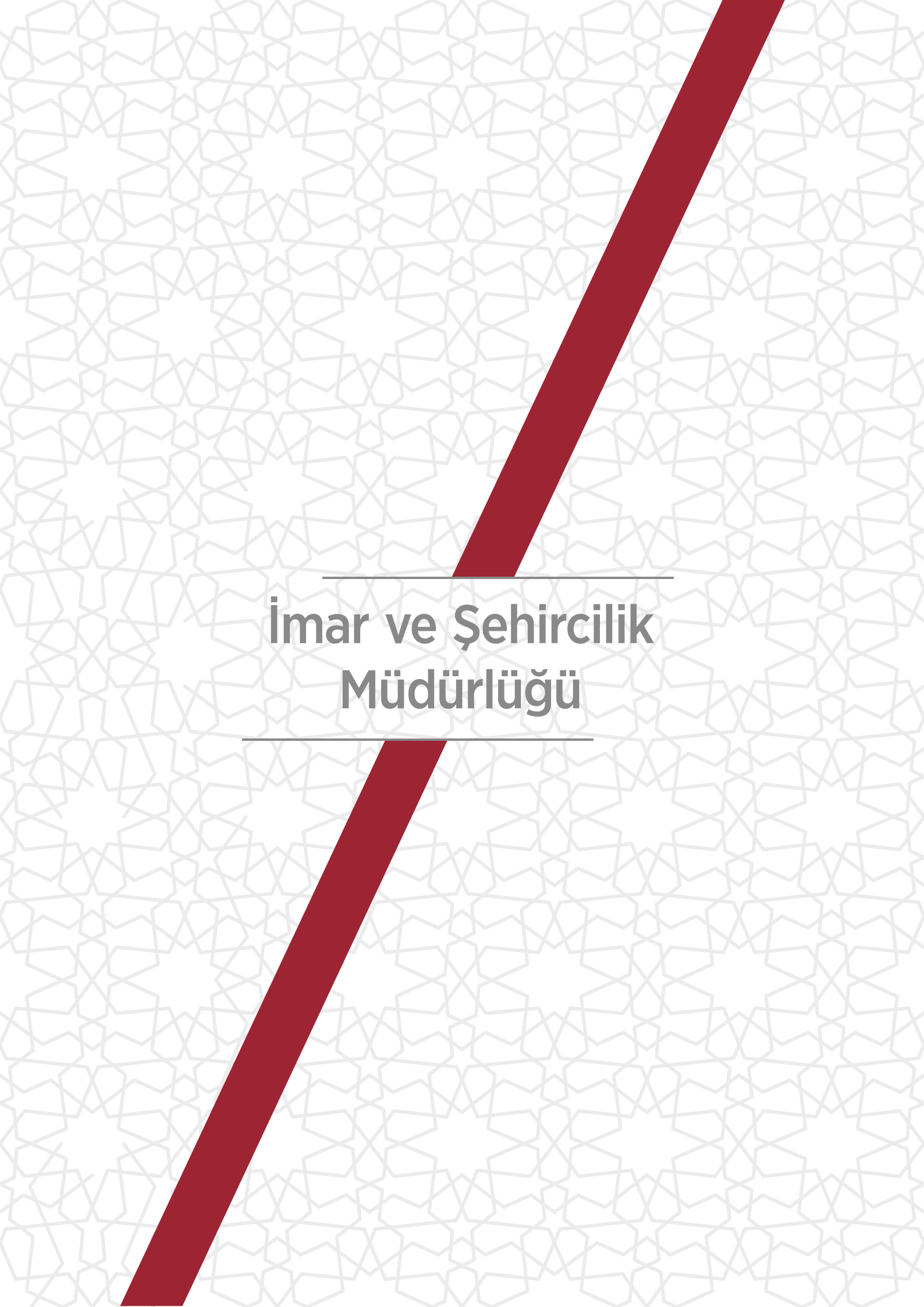
- Garnizon Caddesi Duba Çalışması



Anadolu Bozkırının
Parlayan Yıldızı
polatlı

**POLATLI
BELEDİYESİ**





İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

T.C. POLATLI BE

Polatlı Belediyesi Hizmet Binası mimari projesi



C. ELEDİYESİ



Polatlı Belediyesi Katlı Otopark

Mimari Projesi





**KATLI
OTOPARKI**

MİLMETRIK

GENÇLİK MERKEZİ

Mimari Projesi





İmar Müdürlüğümüz tarafından yeni yapı ruhsati verdiğimiz tarihten itibaren bütün inşaatların yapı kullanma izin belgesi verilinceye kadar bu kontroller devam etmektedir.

Toplam Yapı Ruhsatı Sayısı	549
Yeni Yapı Ruhsat Sayısı	439
Yenileme Ruhsatı Sayısı	10
Tadilat Ruhsatı Sayısı	62
İsim Değişikliği Ruhsatı Sayısı	24
İstinat Ruhsatı Sayısı	7
İlave Kat Ruhsatı	3
Yıkım Ruhsatı	27

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (İSKAN RAPORU)

Toplam Belge Sayısı	400
Yeni Verilen Mesken Sayısı	1972
Yeni Verilen İşveren Sayısı	210
Tescil Belgesi Verilen Sensör Sayısı	107
Yıllık Kontrolü Yapılan Asansör Sayısı	600





Hukuk İşleri Müdürlüğü

6 360 sayılı Kanunun yürürlüğe girmesi ile birlikte; Köy Tüzel Kişilikleri sonaererek, köyler mahalleye dönüşmüş, taraf oldukları davalara Belediyemiz taraf olmuştur.

- 01/01/2017 tarihinden önce açılmış 57 adet Hukuk davası mevcut olup derdest olarak devam etmekle birlikte 2017 yılı içerisinde açılmış bulunan; tapu iptali ve tescil, tazminat, alacak, kamulaştırma, tahliye, ortaklığın giderilmesi, kıdem ve ihbar tazminat, alacak davaları bulunmaktadır. 2017 yılı içerisinde Polatlı Asliye Hukuk Mahkemelerinde 31, Sulh Hukuk Mahkemesinde 5, Polatlı İcra Hukuk Mahkemesinde 4, Polatlı Asliye Ceza Mahkemelerinde 14 adet dava açılmış olup, yargılamaya devam edilmektedir.
- Polatlı Organize Sanayi Bölgesi'nin 16/07/2014 tarih ve 440 sayılı yazısı gereğince 2942/4650 sayılı Kanun uyarınca usuli işlemlerin tamamlanması ve aynı Kanunun 8. ve 10. Maddelerine göre Kamulaştırma Bedelinin Tespiti ve Organize Sanayi adanı tescili için Asliye Hukuk Mahkemelerinde 2 adet dava açılmış olup, bir tanesinin yargılaması devam etmektedir.
- Ankara Bölge İdare, İdare Mahkemeleri, Vergi Mahkemeleri ve Danıştay'da; Belediye Encümeni ve Meclis Kararlarının iptali ve yürütmenin durdurulması istemi ile açılmış davalar bulunmaktadır. 01/01/2017 tarihinden önce açılmış olan davalardan 17 tanesinin yargılaması devam etmekle birlikte 2017 yılı içerisinde Ankara İdare Mahkemelerinde, Belediyemize aleyhine açılan 17 Adet dava olup,

yargılamalar devam etmektedir.

- 6360 Sayılı Yasanın amir hükmü gereği Köy Tüzel Kişiliklerinin kaldırılması sonucu mahalleye dönüşen bu yerlere ait taşınmazlardan mülkiyeti devlete ait ve fakat tasarrufu Belediyeye geçen taşınmazlardan 3091 sayılı Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun 4342 sayılı Mera Kanununca kamuya ait taşınmazlara tecavüzden dolayı açılan davalara idaremiz müdahil olmu, 2016 yılı içerisinde açılan davalardan 12 Adet davanın yargılaması halen devam etmektedir.
- İcra Dairelerinde; Belediyenin, kişi ve kuruluşlardan alacağı olan, kira, ÇTV, Emlak Vergisi ve diğer Belediye alacaklarının tahsili için icra takipleri yapılmış tahsil edilenlerin dışındaki alacak dosyaları devam etmektedir.
- Önceki yıllardan devam eden icra takipleri dışında, 2016 yılı içerisinde; Polatlı İcra Dairesine 9 Adet icra takibi yapılmış olup, toplam 141.558,29.- TL tahsil edilmiş olup, diğer alacakların tahsili için icra takipleri devam etmektedir.
- Kayıtlarımız bilgisayar ortamında tutulma oranı %100 gerçekleşmiştir.
- Müdürlüklerce istenilen hukuki görüş, hukuk işlerine havale edilen konuyu yürürlükteki yasal düzenlemelere göre inceleyip mütalaa bildirilmektedir.
- Mevzuatın sürekli takip edilmesi ilgili müdürlüklere ve diğer birimlere bildirilmesi ve bilgilendirilmesi, yazıların yazılması %100 oranında gerçekleştirilmiştir.





İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



Belediyemiz bünyesinde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personelin tüm özlük işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre İstihdam edilen memurların derece ve kademe ilerlemeleri yapılmıştır.

Yeni atanan ve nakil gelen memurların Sosyal Güvenlik Kurumunun Hizmet Takip Projesi Hitap işlemleri internet üzerinden yapılmıştır. Sonradan eğitimlerini tamamlayıp diplomalarını getiren ve Sosyal Güvenlik Kurumundaki sigortalı hizmetlerini birleştiren memurların intibak işlemleri yapılmıştır.

Belediyemizde görev yapmakta iken Sosyal Güvenlik Kurumuna tabi hizmet sürelerini doldurarak emekliye hak kazanan 6 işçi ve Emekli Sandığına tabi 9 memurun emeklilik işlemleri yapılarak emekliliğe sevk edilmiştir.

Belediyemizin çeşitli birimlerinde görev yapan 14 adet sözleşmeli Personel istihdam edilmiştir. İş ve İşçi Bulma Kurumu ile Belediyemiz arasında imzalanan protokol ile Toplum Yararına Programı kapsamında 15.03.2017-10.09.2017 tarihleri arasında çalıştırılmak üzere 45 adet mevsimlik işçi alınmıştır. Bu işçilerin özlük ve maaş işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Yapılan maaşlar her ayın ilk haftası Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğüne gönderilerek maaşların

ödenmesi sağlanmaktadır.

Hususi pasaport almak isteyen memurlar ile emekliye ayrılan memurların belgeleri hazırlanarak Ankara Emniyet Müdürlüğüne gönderilmiştir.

3308 sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Yasası gereğince, İlçemiz Gevher Nesibe Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi, Beştepe Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi, Fatih Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi, Huzur Evi İş Okulu, Polatlı Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencilerinin Belediyemizde staj yapması sağlanmıştır. Bu öğrencilerin maaş işlemleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Üniversitelerde okuyan gençlerimizin okullarının özelliklerine göre yapmaları gereken yaz stajlarını Belediyemizde yapmaları sağlanarak öğrencilerimizin sıkıntıları giderilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından memur, sözleşmeli ve işçi personelimizin izinleri ve raporları kayıt altına alınarak defterleri tutulmaktadır. 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında 1116 adet daire içi ve daire dışı yazışma yapılmıştır. İstihdam edilen personelin verileri her üç ay ve altı ayda bir Kaymakamlık aracılığı ile Ankara Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne gönderilmektedir. CİMER ve BİMER adı altında bilgi edinme dilekçelerine cevap verilerek sistemden kapatılmış ve e-mail aracılığı ile vatandaşlara bilgi verilmiştir.



İşçi personelin kıdem tazminat hesaplamaları, ikramiyeleri, yakacak yardımları, giyim yardımları ile memur personelin giyim yardımları düzenlenmiştir. Personelin kadro ve görev değişiklik işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Belediyemiz bünyesindeki memur, sözleşmeli personel ve işçilerin tüm maaş işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Her ayın 10'unakadar ilgili dairelerden gelen memur ve işçi mesailerı puantajları işlenerek maaşların yapılması sağlanmaktadır. Maaş işlemlerinin tüm

muhasabeleştirme işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Maaş işlemlerinden sonra personelden yapılan kesintiler düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir. Maaş bordroları dökülerek müdürlüklere gönderilmektedir.

Hizmet alımı yolu ile çalıştırılan 178 adet işçinin maaş ve izin işlemleri yapılmıştır.

Personelin tüm icra kesintisi takip işlemleri ile İcra Müdürlüklerine yazışmaları Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.



Anadolu Bozkırının
Parlayan Yıldızı
polatlı

**POLATLI
BELEDİYESİ**





Özel Kalem Müdürlüğü

AR-GE İSTİHDAM MERKEZİ

- Geçen 1 yıllık süreçte 2841 kişi iş başı yapmıştır.
- Müracaat edenler arasında 68 Engelli vatandaşımız iş başı yapmıştır.
- Başvurular arasında 776 kişi iş için aranmış olup iş istememiştir.
- 2017 Yılı içerisinde 230 iş yeri ziyaret edilmiş istihdam ile ilgili koordinasyon toplantıları yapılmıştır.
- İstihdam ile ilgili belediyemizin yaptığı çalışmalarından dolayı belediye başkanımızın işyeri ziyaretleri devam etmektedir.
- Belediyemiz tarafından 4 adet çeşitli konularda mesleki eğitim kursları verilmiştir.
- Bilgisayarlı Muhasebe Kursu
- Büro Yönetimi ve Danışmanlık Kursu



- Cemil Meriç Engelsiz Hayat Merkezimize fabrikalarla yapılan görüşmeler sonucunda; Kalori Isı fabrikasından 15.000 adet, Sanem Matbaacılıktan 5.000 adet montaj parçası temin edilmiştir. j parçası temin edilmiştir.



Gazaltı (MİG-MAG) Kaynakçılık Kursu

- NC-CNC Tezgah İşçisi Kursu düzenlenmiştir.
- Anadolu Organize Sanayi yetkilileri ile yapılan görüşmeler sonucunda 4 adet akülü engelli aracı temin edilerek ihtiyaç sahiplerine iletilmiştir.
- Anadolu Organize Sanayi Bölgesi ile yapılan protokol gereği Polatlı Teknik Meslek Lisesi başarılı öğrencilerinden 14 kişiye burs temin edilmiştir. Öğrencilerimize işyerleri gezisi yaptırılmıştır



- Polatlımız tarih turizmi alanında emin adımlarla ilerliyor. Atılım Üniversitesi ile imzaladığımız protokol neticesinde çekimleri tamamlanan 'Son Kale Polatlı' Belgeselinin Galasını Ankara'da gerçekleştirdik.



POLATLI KENT KONSEYİ



- Polatlı Kent Konseyi tarafından 2017 Yılı içerisinde Polatlı'nın dört bir yanından toplanan 1 ton atık pil Cumhuriyet Meydanı'nda düzenlenen tören eşliğinde Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği'ne (TAP) teslim edildi.



- Polatlı kent konseyi olarak Ankara Atatürk Kültür Merkezi Anadolu Fuarındayız.



- Polatlı Kent Konseyi Kadın Meclisi Genel Kurulu Yeni Belediye Nikah Salonu'nda gerçekleştirildi.



- Pancar Pekmezi tatlı yarışması yapıldı.
- Polatlı belediyesi'nden görme engelliler farkındalık haftası programı düzenlendi.
- Arıcılar kent konseyi'nin seminerinde bir araya geldi.



- Polatlı Kent Konseyi Çocuk Meclisi; Eğitimci - Yazar İsmail Aslanhatun'un kaleme aldığı 'Lila Ördek' isimli çocuk kitabı için Polatlı Halk Kütüphanesi'nde imza günü düzenledi.



Girişimcilik ve Proje Ofisinin 2016 yılı Mart ayında Ankara Kalkınma Ajansına Sürdürülebilir Kalkınma Mali Destek Programı'na başvurusunda bulunduğu projenin, onaylanması ve desteklenmesi ile Balonla Keşf-i Alem: Friglerden Cumhuriyete Polatlı adlı projemiz dereceye girerek hibe almaya hak kazandı. Polatlı Belediyesi ve Ankara Kalkınma Ajansı arasındaki protokol gereği 2017 yılı Mayıs ayında Proje kapanış toplantısı gerçekleştirilerek proje tamamlandı.

01.01.2017 - 31.12.2017 tarihleri arasında yapılan Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri (KOSGEB) için Kosgeb Sincan Hizmet Müdürlüğü ile protokol imzalandı. 375 kursiyerin eğitime katılımı sağlandı. Eğitimlerden sonra sertifika düzenlenerek katılan kursiyerlere teslim edildi. Sertifika almaya hak kazanan girişimcilerin % 50' si KOSGEB desteklerinden yararlandı



- 15 Temmuz'da Şehit ve Gazi Ailelerimizle bir araya geldik. Milli Birlik ve Demokrasi Yürüyüşü ile kardeşliğimizi pekiştirdik.



- Ruhiye İrfan Yurtseven İlkokulu minik öğrencilerinin dilek ve temennileri için teşekkür ediyorum

3 Aralık Dünya Engelliler Gününe istinaden özel statülü gruplardan engelli vatandaşlarımız için istihdam sağlamak amacıyla 2017 yılı Ağustos, Eylül, Ekim ve Kasım ayında Cemil Meriç Engelsiz Hayat Merkezinde Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi (UGE) verilmiştir. Sertifikaları Belediye Başkanı Mürsel YILDIZKAYA tarafından Dünya Engelliler gününde yapılan törenle teslim edildi.

- Müdürlüğümüze vatandaşlar tarafından iletilen müracaatların ve şikayetlerin ilgili birimlere yönlendirilip, takibi yapıldı.
- Başkan adına gelen yazıların ve davetlerin makama sunulması ve zamanında gerekli şekilde cevaplanması sağlandı.
- Belediye birimlerinin yaptığı etkinlikleri ve programları başkanlık makamına takdim edildi ve katılımı sağlandı.





Polatlı Belediye Başkanı Mürsel Yıldızkaya 19 Ekim 2017 tarihinde Muhtarlar Günü dolayısı ile Güldeste Konak'ta Polatlı Belediyesi tarafından gerçekleştirilen yemekte Mahalle Muhtarları ile bir araya geldi.

- Başkan adına kutlama ve törenlere tebrik, çiçek vb. gönderildi.
- İlçemizde yapılan resmi törenlerin hazırlıkları yapılarak başkanlığın temsili gerçekleştirildi.
- Meclis ve encümen toplantılarının gündeminin takip edilmesi sağlandı.
- Önemli gün ve haftaların programa alınarak Başkanlık Makamının haberdar olması sağlandı.
- Resmi ve sivil toplum kuruluşlarıyla irtibat sağlanarak Belediyecilik anlayışının yaygınlaştırılması için çalışmalar yapıldı.

- 2017 yılı içerisinde; toplam 520 evrak Giden Evrak defterinde kayıt altına alındıktan sonra zimmet yoluyla ilgili yerlere teslim edilmiştir.
- Randevuların ayarlanması ve görüşme trafiğinin düzenlenmesi sağlandı.
- Başkanın katılacağı yurt içi ve yurt dışı programları ve organizasyonları ayarlandı.
- Vatandaşımızla Başkanlık ve yönetim birimleri arasında bir köprü oluşturuldu ve sorun noktasında çözüm yolları sağlandı.
- İlçemizdeki Mahalle ve Köy Muhtarlarıyla sorunlara yönelik gerekli görüşmeler düzenli bir şekilde sağlandı.



EVLENDİRME MEMURLUĞU



- Polatlı Kent Konseyi tarafından 2017 Yılı içerisinde Polatlı'nın dört bir yanından toplanan 1 ton atık pil Cumhuriyet Meydanı'nda düzenlenen tören eşliğinde Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği'ne (TAP) teslim edildi.
- Polatlı kent konseyi olarak Ankara Atatürk Kültür Merkezi Anadolu Fuarındayız.
- Polatlı Kent Konseyi Kadın Meclisi Genel Kurulu Yeni Belediye Nikah Salonu'nda gerçekleştirildi.
- Pancar Pekmezi tatli yarışması yapıldı.
- Polatlı belediyesi'nden görme engelliler farkındalık haftası programı düzenlendi.
- Arıcılar kent konseyi'nin seminerinde bir araya geldi.
- Polatlı Kent Konseyi Çocuk Meclisi; Eğitimci - Yazar İsmail Aslanhatun'un kaleme aldığı 'Lila Ördek' isimli çocuk kitabı için Polatlı Halk Kütüphanesi'nde imza günü düzenledi.





POLATLI BELEDİYESİ



FRIĞLER'DEN CUMHURİYET'E BALONLA YOLCULUĞUMUZ DEVAM EDİYOR

Polatlı Belediye Başkanı Mürsel YILDIZKAYA'nın, başlatmış Polatlı'da Balon Turizmi 2017 yılında da devam etmiştir.





Sınırsız sevginin, hoşgörünün, iyiliğin, şefkatin, merhametin, en temiz ve masum duyguların sembolü olan tüm annelerimizin
Anneler Gününü kutluyorum.





Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



- Destek eğitim merkezimizde öğrencilerimizin sınavlara daha iyi hazırlanmaları eğitim verilmektedir.



- Kültürel ve Sanatsal eğitimleri sağlamak. Halk oyunları, satranç, resim, ebru, piyano, gitar, bağlama kursları düzenlendi.



- Polatlı Belediyesi Korosu etkinliklere katılmaktadır.



- Sergiler ve Belediyemizin yapmış olduğu bir çok, açılışların, gösterilerin organizasyonunu sağlamak.



- Uluğ Bey Bilim Merkezi ve Gök evimiz ile bir çok öğrenciye ve şehrimize gelen misafirlere uzay bilimi ve deney setlerimiz ile ilgili bilgiler verilmektedir.





Geleceğimizin Teminatı Öğrencilerimizle Birlikte





- Cemil Meriç Engelsiz Hayat Merkezimiz ilçemizdeki tüm engelli ve engelli ailelerine her konuda destek sağlamaktayız.

SPOR BİRİMİ



- Sezon boyunca sergilediği başarılı performans ile Türkiye Bayanlar Hentbol Süper Ligi'ne çıkmaya hak kazanan Bayan Hentbol Takımımız.



- Sezon başında Polatlı Belediye Başkanı Mürsel YILDIZKAYA'nın girişimleri ile kurulan 1926 Polatlı Belediyespor; Hüdaverdi Yavaş başkanlığında başarıya aç yönetimi ve kadrosu ile 1. Amatör Play-off Ligi'ni şampiyon olarak tamamladı.



- Bayanlar Hentbol 1. Liginde başarılı bir performans sergileyip Bayanlar Hentbol Süper Ligi'ne yükselen Polatlı Belediyesi Spor Kulübü Bayan Hentbol Takımı yöneticileri, teknik kadro ve sporcular ve Belediye başkanımız Mürsel YILDIZKAYA, kamp öncesi moral, motivasyon toplantısı için biraraya geldi.



POTA (POLATLI TARİHİ ALANLAR TANITIM MERKEZİ)



- Üniversitelerin, turist rehberliği öğrencilerinin POTA'yı ziyareti.

- Polatlı Tarihi Alanlar Tanıtım Merkezi (POTA) Müzesi



- Topçu ve Füze Okulumuzun son grup Asteğmen adayları bugün POTA'da hayatlarında iz bırakacak Polatlı'yı daha iyi tanımaya çalıştılar.



POLATLI BELEDİYESİ KREŞ

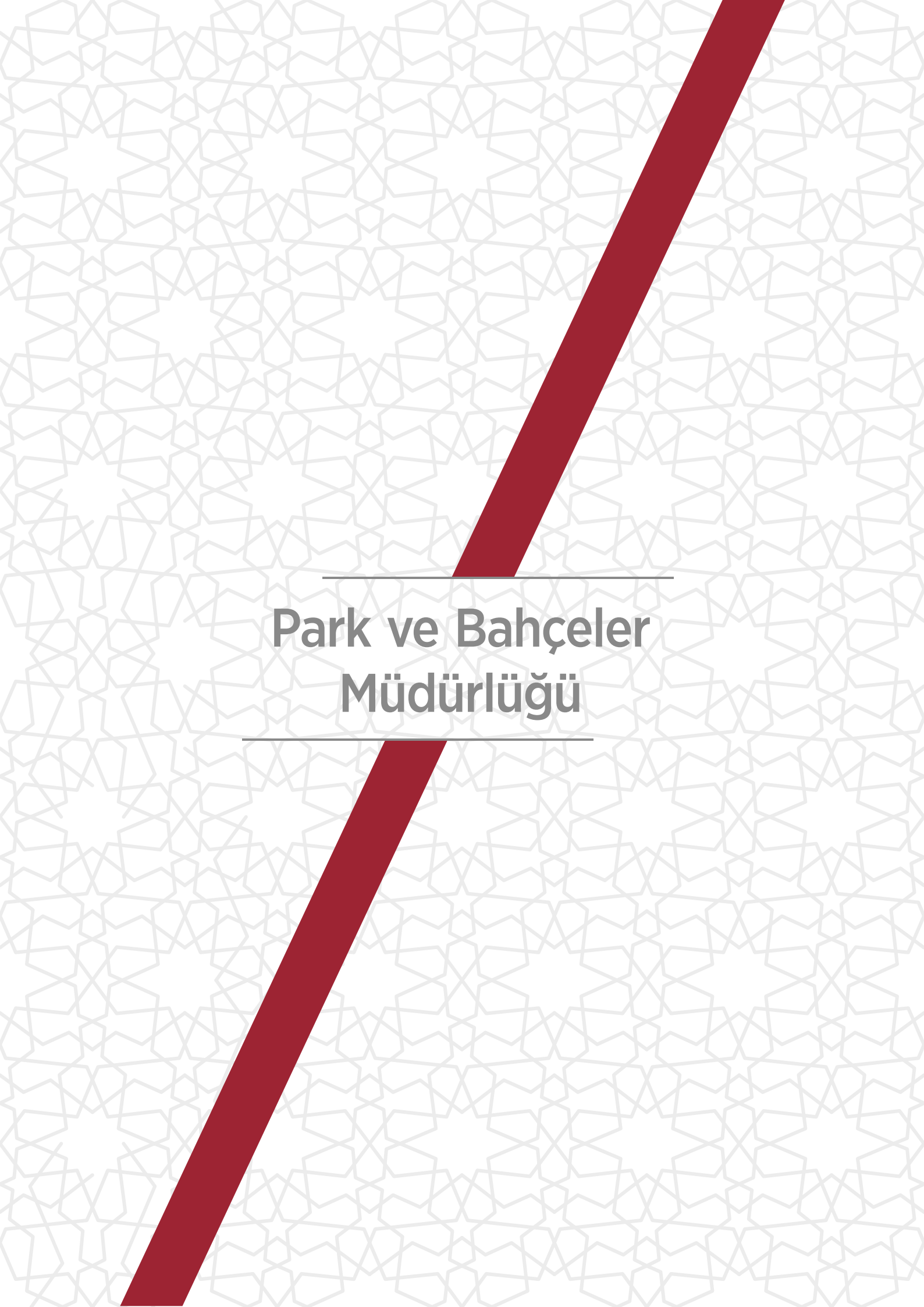


Belediye Başkanımız Mürsel YILDIZKAYA'nın Kreş'i ziyareti



5-6 Yaş Oyun Zamanı



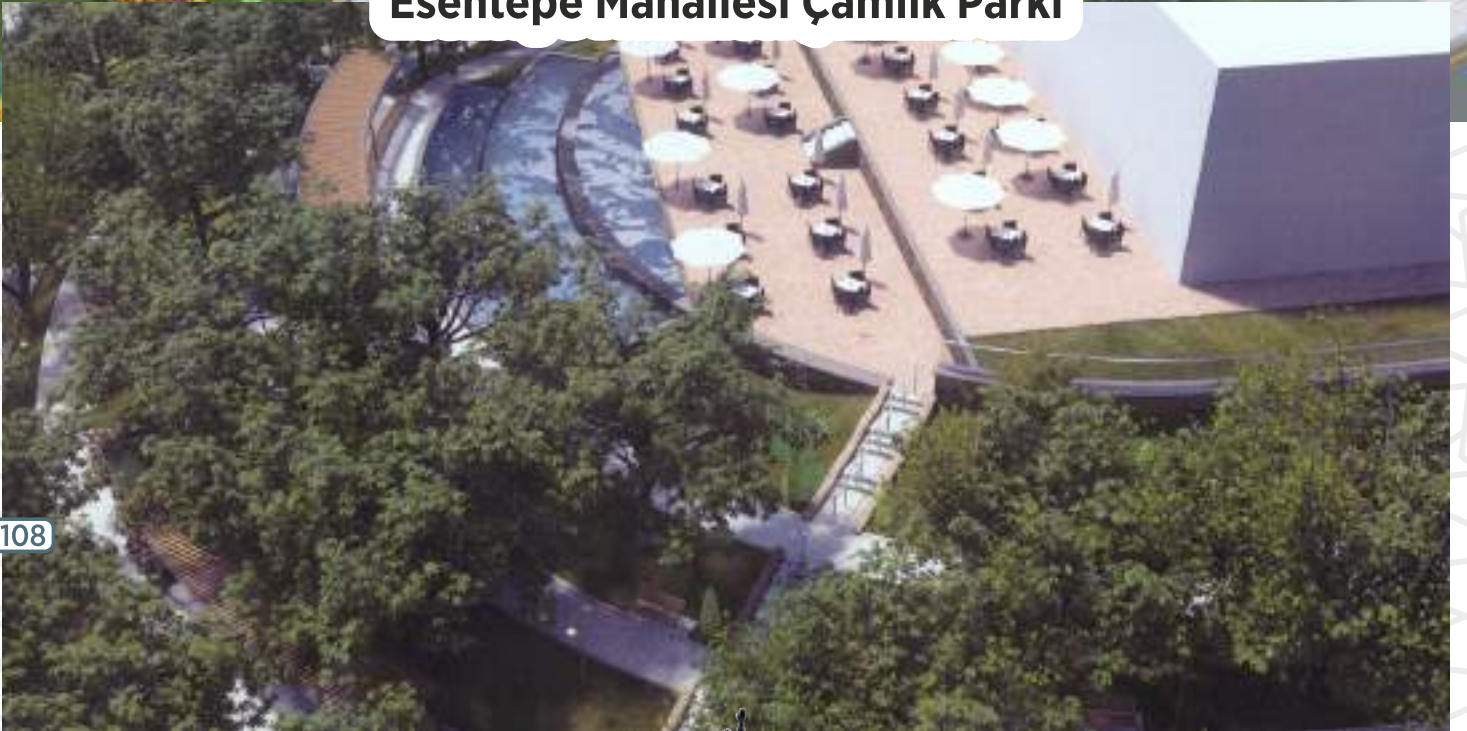


Park ve Bahçeler Müdürlüğü

2017 yılında başkanımızın da talimatıyla merkez mahallerimizde bulunan eskimiş ve ekonomik ömrünü doldurmuş olan Parklarımızı yeniden düzenlemek için harekete geçtik ; Çoğunluğu çok eski olan bu Parklarımızda yaptığımız tadilat çalışmalarıyla Parklarımızı tekrardan kullanılabilir hale getirdik aydınlatma problemlerini çözdük , Pergole ve oturma alanlarını yeniledik oyun seti ve fitness aletlerinde onarımlar yaptık , kullanılmayacak durumda olan oyun seti ve fitness aletlerini yenileri ile değiştirdik.



Esentepe Mahallesi Çamlık Parkı





Şentepe Yürüyüş Yolu Totem Yapımı



- 2017 sonuna kadar 408 adet Kamelya imalatı tamamlanmıştır.



- Toplamda Tamiri ve tadilatı yapılan, yeni ihdas edilen Parklarımızın sayısı 33 dür.



- Parklara Çocuk Oyun Grupları Yapılmaktadır.



- 120 Adet (4'lü Takım) açık alan Fitness aleti kırsal ve merkez mahallelerde halkın hizmetine sunulmuştur.



- Toplam 114 budama dilekçesine cevap verildi. Bu ağaçlarla birlikte mudurluğumuzca belirlenen 700 yakın ağaç da gençlik budaması yapıldı.





- Polatlı'nın 9 merkez mahallesinde rutin sulama ve çim biçme işlemleri ile; 30 dış mahallemize (köylere) muhtelif hizmetler sunulmuştur.



- Ağaç dikimi ve peyzaj çalışmaları



- Yavuz Selim Biyiktay Parkı



- 500 adet Bank Müdürlüğümüz marangozhanesinde imal edilmiştir.



- E-90 Karayolu Kenarı Peyzaj çalışması





20 Ağustos 2017 tarihinde Üçpınar Mesire Alanı Açılışı Yapılmıştır.





Zafer Parkı



Anadolu Bozkırının
Parlayan Yıldızı
polatlı

**POLATLI
BELEDİYESİ**





Muhtarlık İşleri Müdürlüğü



- Köy Konağı Tadilatı Yapılmıştır.



- 17-20 Mayıs 2017 tarihlerinde anadolu çoban fuarına katılım gerçekleştirilmiştir.



- Arılı kovan ve malzemesi müracatları alınmıştır.



- Mahallelerimizde sürdürülebilir çevre kapsamında harabe binaların yıkımı yapılmıştır.

- Çanakçı mahallesinde biogaz enerji tesisi ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- İhtiyacı olan köylerimize elektrik tesisat bakımları yapılmıştır.
- Mera tecavüzü ile ilgili tedbir alıcı faaliyetler yürütülmüştür.





Plan ve Proje M¼d¼rl¼ğ¼



- 304 Adet imar durum belgesi ve yol kotu tutanağı düzenlendi.
- Vatandaşların talepleri doğrultusunda serbest çalışan Harita Mühendisleri tarafından hazırlanan 3194 sayılı imar kanununun 15. ve 16. maddeleri gereğince 230 tevhid, ifraz, yola terk, cins değişikliği, işlemleri kontrol edildikten sonra Belediyemiz Encümenine gönderildi. Encümen kararı çıkan işlemler tescili için kadastroya gönderildi.
- Vatandaşlar ile diğer kurumlardan gelen yazışmalara cevap verildi.
- 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre 7 adet uygulama yapıldı.
- Büyükşehir Yasası ile mahalle olan köylere 27 adet imar plan çalışması, Halihazır harita yapımı ve jeolojik-jeoteknik etüd raporu yapımına devam edilmektedir.
- 27 adet imar plan konusu 2017 yılı içerisinde meclis gündemine alındı.
- 13 adet imar plan konusu Ankara Büyükşehir Belediyesi Meclisince onaylandı.
- 8 adet İmar Plan Konusu Ankara Büyükşehir Belediyesi Meclisince reddedildi.
- 6 Adet imar plan konusunun ise Ankara Büyükşehir Belediyesinde planlama süreci devam etmektedir.



- Mahallelerde Belediyemiz mülkiyetinde bulunan ve satışa çıkacak tüm alanların imar durumları, arazi ölçümleri, yer tespitleri yapıldı.





Tesisler Müdürlüğü



SU İŞLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLERİ

- Gülveren Mahallesi Parkına 400 metre 32'lik kangal boru ve 6 adet dikme su çekildi.
- Sağlık Parkı 300 metre 32'lik 100 metre 3'lü kangal boru ve 8 adet dikme yapıldı.
- Ceren Eviner Parkı 380 metre 32'lik kangal boru ve 8 adet vana kutusu yapıldı.
- Gün Sazak Parkı 500 metre 32'lik kangal boru ve 10 adet vana kutusu döşemesi yapıldı.
- Yaşar Irak Parkı 350 metre 32'lik kangal boru ve 10 adet vana kutusu döşemesi yapıldı.
- Üçgen Park 200 metre 32'lik kangal boru döşemesi yapıldı.
- İsmail Yalçın Parkı 200 metre 32'lik kangal boru ve 6 adet vana kutusu döşemesi yapıldı.



Yürüyüş yolu alt yapı menfez çalışması

- Kutlu Doğum Parkına 70 tonluk su deposu yapıldı. Soğuk su kuyusu yapıldı ve pompa atıldı. 100 metre 25'lik boru bağlandı.
- Karapınar Mahallesi 2 adet sondaj kuyu soğuk su kuyusu açıldı. 65 metre 63'lük ve kolon 200 metre 50'lik kolon borusu atıldı.
- Mehmet Akif Mahallesi Çamlıca Caddesi 40 metrelik sondaj yapıldı. 40 metre 63'lük kolon borusu ve 1 adet dalgıç pompa atıldı.
- Mehmet Akif Mahallesi, Karapınar Mahallesi arası 1700 metre 110'luk boru 2300 metre 75'lik boru hat döşendi.
- Yeni Terminal binası 200 metre 32'lik boru ve 100 metre 200'lük koriger döşendi.
- Müslüm Mahallesi muhtarlık binası 120 metre 25'lik boru döşendi.
- Güreş Mahallesi 75 metre 25'lik boru muhtarlık binasına döşendi.
- Baba Yakup Mahallesi köy çeşmesi 500 metre 32'lik boru döşemesi yapıldı.
- İlahiyat Fakültesi çevre yeşil alan 500 metre 32'lik boru, 300 metre 300'lük büz döşenmesi yapıldı.
- Yavuz Dingaç Parkı 600 metre 32'lik boru hattı ve 10 adet vana kutusu döşemesi yapıldı.
- Şimşek Sitesi yanı yeşil alan 250 metre 32'lik boru ve 4 adet vana kutusu döşemesi yapıldı.
- Kara Kuyu Mahallesi 200 metre 25'lik boru döşemesi yapıldı.
- Üçpas Halı 230 metre 32'lik boru döşendi.
- Fatih Mahallesi Kolej Sitesi 90 metre 200'lük koriger döşendi.
- Belediyemize ait 1 adet vidanjör ile 50 adet kanal açma ve çekme işlemi yapıldı.
- Beylikköprü Mahallesi 150 metre 32'lik boru döşemesi yapıldı.
- Belediyemize ait sosyal tesislerin sıhhi tesisat işlerinin tamamının arızalarının yapılması.
- Resmi kurumların binalarındaki sıhhi tesisat arızalarının yapılması





ELEKTRİK İÇ TESİSAT ATÖLYE FAALİYETİ

- Sağlık Parkı 25 adet, Gülveren Parkı 16 adet, Ceren Eviner Parkı 15 adet, Üçgen Park 42 adet, Yaşar Irak Parkı 22 adet, Gün Sazak Parkı 31 adet, İsmail Yalçın Parkı 13 adet, İsmail Yalçın Parkı 13 adet, İsmail Yalçın Parkı 13 adet, İsmail Yalçın Parkı 13 adet Necip Hablemitoğlu Parkı 32 adet, Üçpas halı saha yanı parkı 13 adet, Başak Parkı 17 adet, dekoratif aydınlatma direkleri ve elektrik tesisatı yenilemesi yapıldı.
- Cumhuriyet Mahallesi Sivrihisar Caddesi aydınlatma ve aydınlatma tesisatı yenilemesi yapıldı. 7 adet aydınlatma direği montajı yapıldı.
- Şehitlik Mahallesi Erkek Talebe Yurdu karşısı 7 adet dekoratif aydınlatma direkleri ve elektrik tesisatı yenilemesi yapıldı.



- Bayrak sitesi çevre aydınlatma tesisat işleri yapıldı. 43 adet aydınlatma direği kullanıldı.

- Perpa kaldırım üstleri aydınlatma ve tesisat işleri yapıldı. 12 adet dekoratif aydınlatma direği kullanıldı.
- Perpa Pazar içerisinde bulunan 250 W metal Halide artmatürler sökülüp yerlerine led armatür projektör montajları yapıldı.
- Beylikköprü Parkında 2 adet 10 metrelik aydınlatma direği, 8 adet 110W ledli sokak armatürü montajları yapıldı.
- Dede Hulusi Ünlü Parkı içerisinde bulunan sokak armatürleri sökülerek 8 adet 110W ledli sokak armatürleri montajları yapıldı.
- Karakuyu Mahallesi Köy içi parkı aydınlatma direği montajı yapıldı. 110W led sokak armatürü 2 adet kullanıldı.
- 15 Temmuz Demokrasi Şehitlerini Anma Programında Cumhuriyet Meydanında sahne ışıklandırma ve ses sistemi kuruldu.



- İlahiyat Fakültesi çevre aydınlatma tesisat işlemleri yapıldı. 19 adet dekoratif aydınlatma direği, 26 adet 6 metrelik aydınlatma direği, 54 adet 110 W led sokak armatürü kullanıldı. Okulun ana hat kablo çekimleri yapıldı.



- Pota binası çevre aydınlatma ve elektrik tesisat yenilenmesi yapıldı. 23 adet dekoratif aydınlatma direği ve 11 adet fener aydınlatma direği montajları yapıldı. 3 Adet led projektör montajları yapıldı.





- Laleli Camii içersindeki elektrik arızaları ve yeni ilave tesisatları çekimi yapıldı.
- Güreş Mahallesi muhtarlık binasına elektrik hattı çekimi yapıldı.
- Beylikköprü Mahallesiinde elektrik kontağından çıkan yangında zarar gören evin elektrik tesisatı yenileme işleri yapıldı.
- Şehir içi belediye anons cihazları bakımları ve talepler üzerine yeni cihaz montajları yapıldı.

- Endüstri Meslek Okulu yeşil alan üzerinde kullanılmak üzere 16 adet dekoratif aydınlatma direklerin montajları yapıldı.
- Ramazan etkinlikleri, okul programları, resmi törenler ve açılışlarda ses düzenleri sistemleri kuruldu.
- Belediyemiz ekiplerinin muhtelif alanlarda çalışması esnasında kopan yer altlarında bulunan kopan elektrik kablolarının tamiratları yapıldı.
- Yaşar Irak Parkı 6 metrelik aydınlatma direklerine 110W led sokak armatürü montajları yapıldı.
- Karabenli Mahallesi Camii şadırvanına elektrik çekimi yapıldı.
- Eski Sanayii içersindeki parkın sokak aydınlatma armatürleri 110W sokak armatürleri ile değiştirildi 4 adet.
- Karapınar Mahallesi Parkı içersinde ekstra aydınlatma direği dikimi yapıldı 14 adet dekoratif aydınlatma direği kullanıldı.
- Yeni Terminal Binası konteynırları elektrik hatları çekimi yapıldı, ana pano sayaçları konuldu ve enerji verildi.
- Yeni Terminal Binası çevre aydınlatma ve tesisat işleri yapıldı.10 adet dekoratif aydınlatma direği,1 adet 6 metrelik aydınlatma direği,110 W ledli sokak armatürü 4 adet montajları yapıldı.
- Mehmet Akif Mahallesi Kara Mustafa Caddesi Parkın içersine yeni yapılan led akrana enerji hattı çekimi ve yeni elektrik aboneliği yapıldı.
- Müslüm Mahallesi Muhtarlık binasına elektrik hattı çekimi yapıldı.
- Demir Yolları yaya üst geçit elektrik tesisatı yenile işleri ve led armatür montajları yapıldı.
- Yeni Sanayii giriş kapısı (TAK) ışıklandırması ve duvar üstü aplik lamba montajları yapıldı.



- Yavuz Dingec Parkı, elektrik hatları döşemesi, dekoratif aydınlatma direği 12 adet 6 metrelik aydınlatma direği ve 110 W led sokak armatürü 8 adet montajları yapıldı.





Temizlik İşleri Müdürlüğü



Günlük ortalama 160 ton Evsel Atık şehir içinden alınarak çöp nakil tesisine götürülmektedir. Çöp toplama araçları tarafından getirilen çöpler, Sincan'da bulunan çöp ayrıştırma tesislerine gönderilmek üzere bu tesis'de hazır bulunan tırlara boşaltılmaktadır.



Sabahın erken saatlerinde Çocuklarının rızkını bu soğuklar da helâl kazanan
kardelerimle beraber elimizi ve içimizi ısıttık



İŞ MAKİNESİ VE HİZMET TAŞITI PARKIMIZ

Belediyemize Ait Taşıtlar;

Çöp Aracı	1
Yol Süpürme Aracı	2
Kamyon	1
Kaldırım Süpürme Aracı	1
Traktör	1
Dozer	1

Hizmet Alımı Yapılarak Temin Edilen Araçları;

Yol Süpürme Aracı	2
Kepçe	1
Kül Aracı	1
Kaldırım Süpürme Aracı	1
Mini Damperli Kamyon	2
Arazöz	1
Büyük Çöp Kamyonu	11
Küçük Çöp Kamyonu	8
Kontrol Aracı	4
Servis Aracı	1





Şehrin çevre mahalleleri haftada 1 defa el ile süpürülmektedir.



- Şehrin çevre mahalleleri haftada 1 defa makine ile süpürülmektedir.



- Evsel Atıklar şehir içinden alınarak çöp nakil tesisine götürülmektedir.



- Polatlı Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerince şehir merkezimizde çöp sepeti yenileme çalışmaları ve yerinde bakım onarım hizmetleri yapılmaktadır.



- Şehrimizde bulunan Pazar yerleri ve semt pazarları kapandıktan sonra, özenle süpürülerek ve sabunlanarak yıkanmaktadır.





- Müdürlüğümüz olarak ilçemizde bulunan yeraltı Konteynerleri Periyodik olarak yıkanarak dezenfekte edilerek vatandaşlarımızın hizmetine sunulmaktadır.

- Şehir dahilinde eskimiş ve yıpranmış olan konteynerler değiştirilmeye başlanmış ve müdürlüğümüze tamir amaçlı olarak götürülmüştür. Konteynerlar atölyemizde tamir edilmektedir.



- İlçemizde cadde ve sokaklarında bulunan çöp konteynerlerinin daha güzel bir görünüme sahip olması için kendi imalat atelyemizde çim çit ile kapatılmaktadır.



- Kırsal mahallelerde kullanılan çöp varilleri, çöp konteynerleri ile değiştirilmiştir.





Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Yönetmeliğine istinaden, Sıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin ruhsatlandırma, denetleme ve takip hizmetlerini yürütmek, Sıhhi ve Gayri Sıhhi Müesseselerin çevre ile uyumlarını sağlamak, bilimsel ve teknolojik gelişmelerden yararlanarak sanayileşme, şehirleşme arasındaki dengenin imar planları çerçevesinde yönlendirici görevleri yapmaktır. Ruhsatsız işyerleri ruhsatlandırılarak haksız rekabetin önüne geçmeye ve mükellefler arasında ayırım yapmadan ruhsat verilmesi sağlanmaktadır.

- Müdürlüğümüz tarafından 2017 yılı içerisinde, Polatlı merkez ve köylerde olmak üzere, 285 adet Sıhhi Ruhsat, 25 adet Gayri Sıhhi Ruhsat ve 32 adet Umuma Açık İstirahat Yerleri olmak üzere, toplamda 342 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.
- 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliği hükümlerine göre, ruhsat verilen işyerlerinin denetimini yapmak üzere, Belediye Başkanı, Ruhsat Denetim Müdürü, Makina Mühendisi, Çevre Mühendisi, Veteriner Hekim, Elektrik Mühendisi, Teknisyen, Zabıta Komiseri ve İş Güvenliği Sorumlusu olmak üzere 9 kişilik Gayri Sıhhi Denetim Komisyonu ile Ruhsat Denetim Şefi / Memuru, İş Güvenliği Sorumlusu, Zabıta Komiseri, Teknisyen ve Veteriner Hekim olmak üzere 5'er kişilik Sıhhi İşyeri ve Umuma Açık İstirahat İşyerleri Denetim komisyonlarımız mevcut olup, 2017 yılı içerisinde ruhsat süreci ve ruhsat verilmesine müteakip 30 günlük süre içerisinde işyerlerinin denetimleri yapılmıştır.
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilen bu işyerlerin sıhhi kontrolleri Müdürlüğümüzce, fenni yönden gerekli kontrolleri de İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından sağlanmıştır.
- Ruhsat yönetmeliği hükümlerine göre, ruhsat verilen tüm işyerlerinin ruhsat bilgileri, ay sonunda Sosyal Güvenli Kurumu, Polatlı Ticaret Sicil Memurluğu, Ankara İli Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Müdürlüğü ve İlçe Tarım Müdürlüğüne gönderilmektedir. Umuma Açık İşyerlerinin ruhsat bilgileri de, ruhsat verildikten sonraki 1 hafta içerisinde İlçe Emniyet Müdürlüğüne gönderilmektedir. Müdürlüğümüz tarafından 2017 yılı içinde diğer birim, kurum ve şahıslarla toplam 533 adet yazışma yapılmıştır.





İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz Belediyemizin diğer birimlerinin destekleyicisi konumunda olup, müdürlüğümüz bünyesindeki yedek parça depolama, akaryakıt ikmal işleri, araç tamir atelyesi, oto elektrik atelyesi, oto yağlama atelyesi, lastik tamir-bakım atelyesi, oto kaporta-boya atelyesi, torna-kaynakhane atelyesi, elektrik iç tesisat atelyesi, sıhhi tesisat atelyesi ve ulaştırma hizmetleri (otobüs) yürütülmektedir.

Müdürlüğümüzce ayrıca araçların muayene işlerinin ve zorunlu mali sigorta (trafik sigortası) işlemlerinin takibi yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz bu hizmetlerini 8 memur, 34 işçi olmak üzere toplam 42 personel ile yürütmektedir,

BAKIM-ONARIM ATÖLYESİ



- Atölyemizde 3 adet personelimiz ile Belediyemiz Ünitelerinde bulunan tüm benzinli ve dizel motorlu araçların ve iş makinaları'nın bakım-onarımı ve motor revizyonları yapılmaktadır.
- 541 adet taşıtın bakım-onarımı yapılmış olup, bu tamir ve bakımlarda, 659 kalem malzeme kullanılmıştır. 2017 yılında iki aracımızın motor revizyonu atölyemizde yapılmıştır.



OTO LASTİK ATÖLYESİ



- Bu dönemde atölyemizde 380 kalem faaliyet yapılmış olup bunlar, 175 adet lastik patlak tamiri 92 adet yazlık lastik değişimi, 92 adet ise kışık lastik değişimi şeklinde özetlenebilir. Bu işlemler yapılırken ömrünü tamamlayan lastikler yerine 129 adet yeni lastik, 22 adet kaplama lastik, 10 adet iç lastik kullanılmış ve işlevini yitirmemiş 48 adet de çıkma lastik kullanılmıştır.
- Bu Servisimizde Belediyemize ait tüm araç ve iş manikalarının lastik tamiratları lastik değişimleri ve hava kontrolleri yapılmaktadır. Araçlarımızın durumuna göre yazlık ve kışık lastik değişimleri atölyemizde yapılmaktadır.

OTO ELEKTRİK ATÖLYESİ



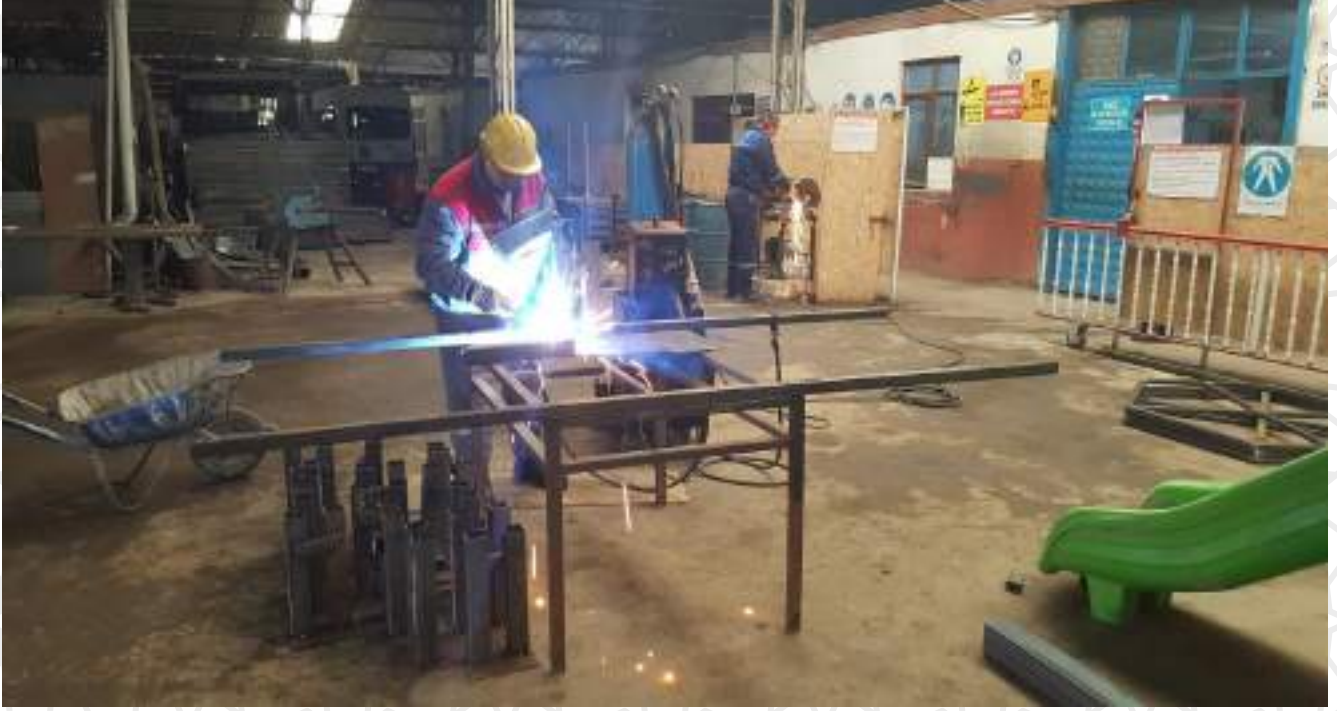
521 adet taşıt, iş makinesi ve ekipmanın bakım-onarımı yapılmış olup; Çeşitli özellikte 310 adet ampul, 70 adet silecek fırçası, 500 adet plastik kelepçe 155 lt. antifriz, 15 adet sinyal camı, 1 adet cam su bidonu, 200 adet çeşitli sigorta, 60 tk. kömür, 21 tk. müşür, 21 tk. burç, 12 adet marş dinamosu, 20 adet akü, 16 adet stop camı, 50 adet çeşitli düğme, 4 adet kontak, 8 adet far, 2 adet korna, 8 adet kondektör, 8 adet kalorifer peteği vb. gibi çeşitli malzemeler takılmıştır.

Bu Atelyemizde Belediyemize ait tüm araç ve iş manikalarının elektrik aksamı bakım-onarımları yapılmaktadır.



TORNA KAYNAK ATÖLYESİ

Belediyemizde bulunan Araç ve İş Makinalarının kaynak ile ilgili tüm bakım ve onarımları yapılmış araç ve iş makinalarının sorunsuz bir şekilde düzenli olarak çalışmaları sağlanmıştır. Belediyemiz birimlerinin kaynakhane atölyemizde yapılacak her türlü ihtiyaçları giderilmiştir.



- Belediyemiz birimlerinde bulunan taşıt ve iş makinelerinin kaynak işleri ve tamiratları ve Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan muhtelif çelik konstrüksiyon imalatları yapılmaktadır.
- İlçemizde bulunan okullara 7 adet bayrak direği, 4 adet kale direği, 4 adet voleybol direği, 2 adet mini kale direği, 3 adet çadır konstrüksiyonu ve muhtelif korkuluklar yapılmıştır.
- Belediyemize bağlı Park Bahçeler Müdürlüğünde bulunan köpek barınağı için 5 adet toplam 100 m2 sundurma kafes ve koruma baraklarının tamirati kurulması ve düzenli bir şekilde bakım onarım sağlanmıştır.
- İlçemizde bulunan parkların su sayaçlarına 13 adet koruma kapağı yapılmış olup, zarar görmeleri engellenmiştir.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmak üzere 7 adet kapı, 10 adet oyun seti, 250 adet metal kamelya, 250 adet masa, 70 adet bank konstrüksiyonu yapılmış ve hizmete sunulmuştur.
- Park ve bahçelerimizde bulunan oyun setleri ile fitness aletlerinin bakım-onarımı yapılmıştır.
- Belediyemizce yeni hizmete sokulan engelli araç şarj istasyonlarına engelli vatandaşlarımızın güneşten ve yağıştan korunması amacıyla durak tipi güneşlikler yapılmıştır.



KAPORTA BOYA ATÖLYESİ

- Yıl içerisinde toplamda 120 kalem iş yapılmış olup, kaynak atölyesinde yapılan imalatların boyanması, kaporta bakımı ve muhtelif boyama işleri bunlardan bazılarıdır.
- Bu atölyemizde Belediyemize ait araçların kaporta ve diğer aksamalarının tamir ve bakımları ve boya işleri yapılmaktadır.
- Torna-kaynakhane atölyesinde kullanıma sunulmak üzere üretilen kamelya, bank, oyun seti, bayrak direği, kale direği, çadır konstrüksiyonları, sergi stant imalatları, sundurma imalatları ile diğer müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda boyama işleri yapılmaktadır.



Atölyemizde taşıt ve iş makinelerinin kaporta aksamalarının onarımları yapılmakta ve atölyemizde imalatı yapılan işler ile araç ve iş makinelerinin boyası yapılmaktadır.

YAKIT İKMAL SERVİSİ

Belediyemize ait tüm dizel yakıtlı araç ve iş makinalarının motorin ihtiyaçları Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan akaryakıt istasyonundan karşılanmaktadır. Diğer Motorin, Benzin ve sözleşmeli firma yakıt istasyonundan ikmal edilmektedir.

Belediyemize Ait Taşıt ve İş Makinelerinde 01/01/2017-31/12/2017 tarihleri arasında Toplam;

- 564.712,00 lt. Motorin-Diğer (M10)
- 10.935,07 lt. Kurşunsuz Benzin 95 Oktan
- 47.499,80 lt. Euro Diesel Motorin tüketimi yapılmıştır.



OTO BAKIM YAĞLAMA SERVİSİ



Belediyemize ait tüm birimlerde bulunan muhtelif araç ve iş makinalarının haftalık ve aylık periyodik bakım ve yağ, filtre değişim ve bakımları müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

ULAŞTIRMA HİZMETLERİ

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 8 adet otobüs ve 1 adet midibüs ile belediyemiz personelinin servis hizmetleri, kamu hizmetleri ve cenaze hizmetleri ile Belediye Spor Kulübü, toki bölgesinden istiklal ilkokulu, cumhuriyet ilkokulu, hatice mevlüt ilköğretim okulundan öğrenci servis hizmetleri, yaz spor okulu öğrencileri ile amatör spor kulüplerinin taşıma işleri yapılmaktadır. Belediyemiz birimlerine ihtiyaç halinde şoför desteği verilmektedir.





Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü



9. aya kadar aylık 600 aileye gıda yardımı,
10. aydan itibaren 530 aileye Hilal Kart verilmiştir.



**Sosyal belediyecilikte
Yepyeni bir adım**



**SÖZÜMÜZÜ
TUTTUK!**

**“Veren el alan eli
görmeden”**

MÜRSEL YILDIZKAYA
POLATLI BELEDİYESİ BAŞKANI





- 1,000 aileye ramazan paketi yardımı yapılmıştır.



- 1.500 aileye kömür yardımı yapılmıştır.



- 183 kişiye belediyemiz aş evinden sıcak yemek yardımı yapılmıştır.



- 1000 vatandaşımıza evde yaşlı, engelli ve hasta bakım hizmeti verilmiştir.



- 50 aileye kullanılabilir durumda 2. el eşya yardımı yapılmıştır.



- İlçemizde 1 yaşını dolduran 740 bebeğimize 1. yaş günü hediyesi verilmiştir.



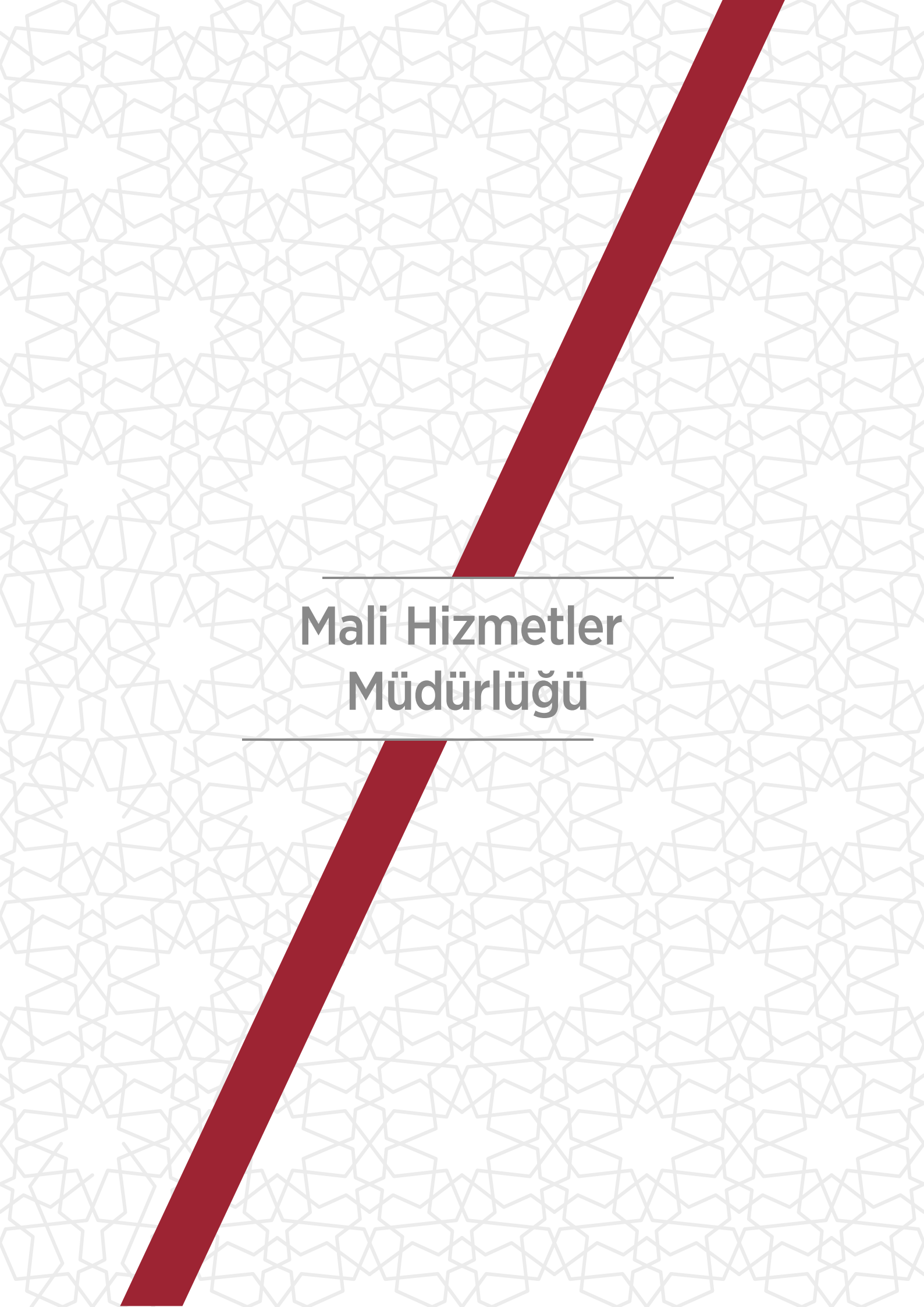


- İlçemizde yeni çocuğu olan 1.223 aileye hoşgeldin bebek çantası hediye edilmiştir.
- 829 aileye ev temizliği hizmeti verilmiştir.
- 250 aileye giysi yardımı yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzde kayıtlı 187 onkoloji hastamızın günlük olarak Ankara'daki çeşitli hastanelere gidiş-dönüşü sağlanmıştır.



- Sabah Çorba Dağıtımı





Mali Hizmetler Müdürlüğü

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MUHASEBE ŞEFLİĞİ

- Tüik, Sayıştay, Göç idaresi Genel Müdürlüğü, Polatlı Kaymakamlığı tarafından gönderilen istatistiksel formlar yazılı ve elektronik ortamda hazırlanmış ve cevaplandırılmıştır.
- Mahalli İdareler Müdürlüğü'ne aylık harcamalarla ilgili her ayın ilk haftası internet ortamından bilgiler gönderilmiştir.
- 2017 Mart ayında 2016 yılı Kesin hesabı hazırlanmış olup, belediye meclisince incelenerek kabul edilen kesin hesap Sayıştay başkanlığına gönderilmiştir.
- 2016 Faaliyet Raporu hazırlanmış olup, nisan ayı meclisine sunulmuştur. Kabul edilen rapor nisan ayı sonunda kamuoyu Sayıştay ve İç işleri Bakanlığı'na gönderilmiştir.
- Haziran ayında 2018 yılı performans programı ve 2017 yılı bütçe çağrısı yapılmıştır.
- Eylül ayı içerisinde encümene gönderilen bütçe aynı zamanda elektronik ortamda İçişleri Bakanlığı'nın veri tabanı bilgi girişine işlenmiştir.
- Her aya ait bildirim ve beyannameleri düzenlenmiş ve ilgili vergi dairesine verilmiştir.
- Personel maaş ücret ve fazla çalışma karşılıkları hak sahiplerine zamanında ödenmiştir.
- 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında toplam 7308 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.
- Maaş ve ücret kesintileri en geç 1 ay içerisinde ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- Aylık gelir, gider, emanet cetvelleri çıkartılarak hesaplar kontrol edilmiştir.

TAHSİLAT ŞEFLİĞİ

- Emlak, arsa, arazi, çtv ve ilan reklam vergisi, katılım payları, çeşitli tahsilatlardan 39-40 no'lu vezneler ile e-belediye ve mahsup vezneleri tarafından toplam 65.061.224,90-TL tahsilat yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze bağlı otobüs terminal binasına giriş ve çıkış yapan araçlardan el terminali ile 85.020,00-TL olup, Per-pa iş merkezi içerisinde bulunan sebze, meyve ve manifatura bölümünde olan esnaflardan işgaliye ücreti olarak 98.476,00-TL ücret alınmıştır.
- Polatlı adliye binasında bulunan İcra Müdürlüğü'ne tahsildar görevlendirilip, icra satışlarında tellallık yapılmaktadır.



KAMU ALACAKLARI TAKİP ŞEFLİĞİ

- 7020 sayılı yasadan yararlanıp, vadesinde taksidini ödemeyenlerin yapılandırılması iptal edilmiştir.
- Gelir ve emlak şefliği ile eşgüdümlü çalışmalar yapılmıştır.
- 2550 mükellefe ödeme emri yazılmış ve tebliğ edilmiştir.
- 105 mükellefe haciz varakası yazılmış ve tebliğ edilmiştir.
- 581 mükellefe 7020 sayılı yasa gereği borçların yeniden yapılandırılması işlemi yapılmıştır.
- 13 mükellefin dosyası borçlarını ödemediğinden dolayı Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne icraya verilmek üzere gönderilmiştir.
- 6736 sayılı yasadan yararlanıp borcunu ödemeyenlerin yapılandırılması iptal edilmiştir.

GELİR ŞEFLİĞİ

- 513 adet ÇTV kaydı yapılmıştır.
- 559 adet mezar üstü tahakkuku ve tahsilatı yapılmıştır.
- 405 adet inşaat ruhsatı ve 1242 adet imar durumu tahakkuku ve tahsilatı yapılmıştır.
- 370 adet iskan formu tahakkuku ve tahsilatı yapılmıştır.
- 292 adet işyeri açma ruhsatı ve tahakkuku ve tahsilatı yapılmıştır.
- Mülkiyeti belediyemize ait 183 adet işyerinin kira artışı yapılmıştır.
- 7373 adet tapu satışlarında esas olmak üzere borcu yoktur yazısı verilmiştir. 211 adet daire içi yazışma yapılmıştır.
- Askî'ye su aboneliği için 280 adet evrak verilmiştir.
- 830 adet nikah bedeli tahakkuku ve tahsilatı yapılmıştır.
- Belediyemize ait gayrimenkullerin satışından yapılan arsa-arazi satışlarından toplam 28.161.951,80-TL tahsilat yapılmıştır.

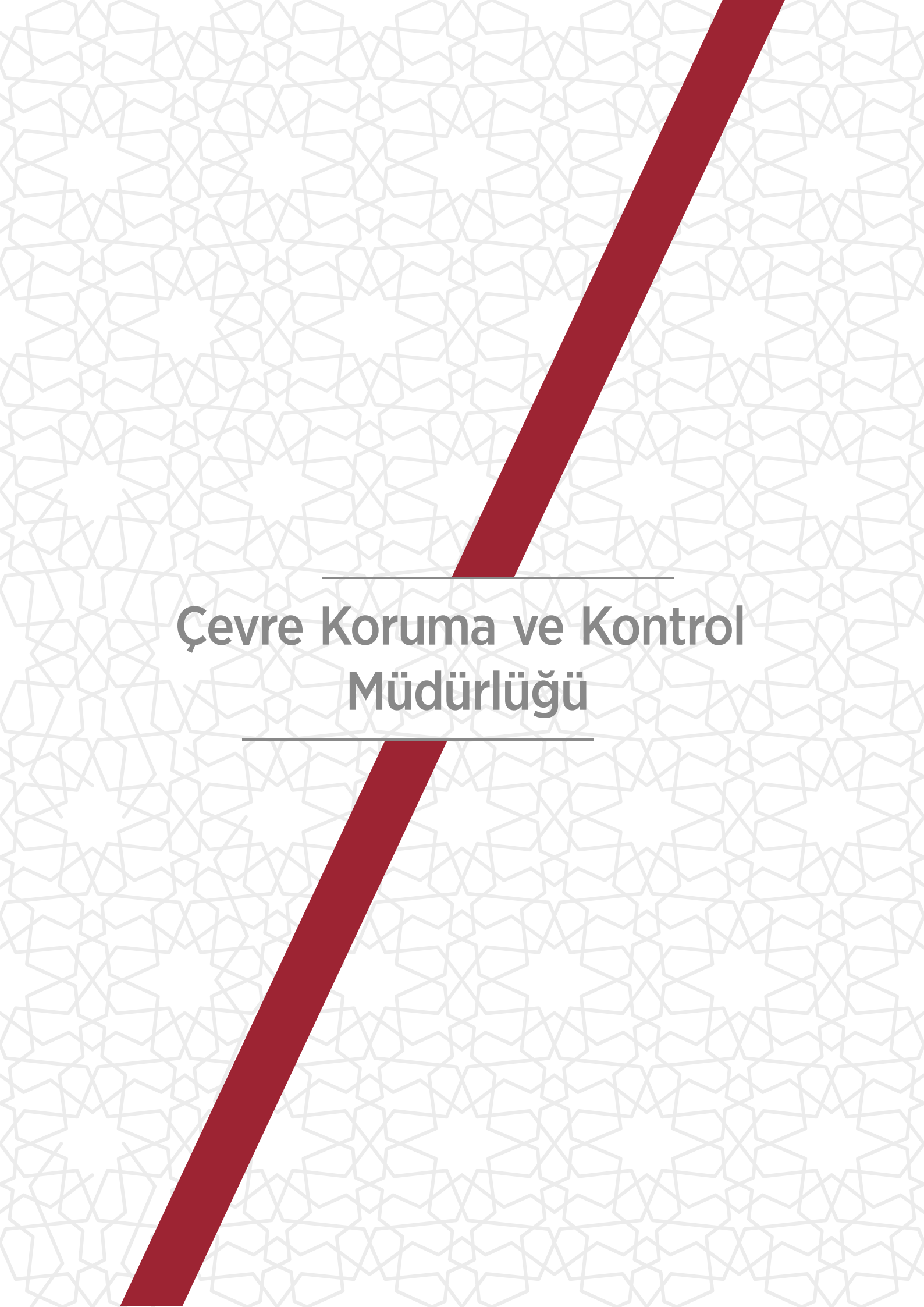




EMLAK ŞEFLİĞİ

- İlk defa mülkiyet sahibi olan 3399 adet mükellefin yeni emlak dosyaları oluşturulmuş, mevcut dosyalama ve arşivleme işlemleri devam etmektedir.
- Sosyal Yardımlaşma Vakfından, Sosyal İşler Müdürlüğünden ve Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğünden gelen gayrimenkul araştırmaları yapılmıştır.
- Mahkemelerden gelen İaşe sorgulamaları yapılmıştır.
- 2017 yılı itibari ile 588 adet daire içi ve dışı yazışma yapılmıştır.
- 2015 ve 2016 yıllarında tapu müdürlüğü tarafından yapılan 39 adet köy kadastro çalışmasından dolayı emlak beyanları alınmıştır.
- 6736 sayılı kanundan faydalanmak isteyen mükelleflerin beyanları alınmıştır.
- 2005 yılında mücavir alan sınırlarımıza giren köylerle ilgili kontrollerimiz ve tahakkuk işlemlerimiz devam etmektedir.
- Kamulaştırma ve arsa satışlarıyla ilgili değer tespitleri yaptırılmıştır.
- Köy Tüzel Kişiliği ve Özel idareden devir tespit komisyonu tarafından belediyemize devredilen mülkiyetlerin tespitleri yapıp tescilleri yaptırılmıştır.
- Bugüne kadar emekli işlemleri yapılan mükelleflerin Türkiye genelinden kontrolleri yapıp haksız yere emeklilikten yararlanan mükelleflerin işlemleri iptal edilip ödemeleri yaptırılmış olup, emekliliğe müracaatları incelenip işlemleri yapılmaktadır.
- 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında alınan beyanları dosyalama ve arşivleme işlemleri yapılmıştır.
- 30.10.2017 tarihinde yapılmış olan Üçpınar Mahallesi İmar uygulaması tapuları dağıtılıp, beyannameleri alınmış, dosyalama işlemleri dairemiz tarafından yapılmıştır.
- 2018 yılı genel beyan dönemi ile ilgili Tapu Sicil Müdürlüğü, Vergi Dairesi, Polatlı Ticaret Odası, Polatlı Ticaret Odası OSB ve 95 Mahalle Muhtarlarından oluşan takdir komisyonu ile belirlenen arsa m2 birim değerleri ilgili kurumlarla yazışmalar yapılarak onaylanlanmış olup 2018 yılı emlak vergileri tahakkuk etmiştir.
- 9.263 adet bina beyanı, 14.732 adet arsa beyanı ve 23.545 adet arazi beyanı alınmıştır. Toplamda 11.804.538 TL emlak vergisi tahakkuku oluşturulmuştur

**EMLAK VERGİSİ ve işyerlerine ait
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİLERİMİZİ
ÖDEMİYİ UNUTMAYALIM**



Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

- Çevre ilaçlamada 280.000 hektarlık uçkun ilaçlaması, 7000 hektarlık bölgede larva mücadelesi, 500.000 m² lik bölgede karasinek mücadelesi, 350.000 m² lik kapalı alan ilaçlaması yapılmıştır.
- 82 Mahalle (Köy) ilaçlaması Ahırlar ve Samanlıklar, Kümeslerin ilaçlanması yapılmıştır.
- Şehir merkezimizde fare ilaçlaması yapılmaktadır.
- Yaklaşık 11 km'lik dere yatağı, 117 adet orta ve büyük kapsamlı su birikintisi sivrisinek larvası, besiciler sitesi ve şehir çöplüğü karasinek larvasına karşı ilaçlanmıştır.



- Sokak hayvanları aşılama kampanyasında 550 Köpek ve 250 kediye kuduz aşıları, 451 adet Köpek ve 145 adet dişi kediler kısırlaştırma ameliyatı, küpeleme yapılmıştır.



- Polatlı Belediyesi Çevre Koruma Müdürlüğü Ekiplerimiz Polatlı'da bulunan tüm okullarda sterilizasyon ve dezenfeksiyon çalışması yürütüyor. Okullarımız, öğrencilerimizin sağlığı için yeni eğitim dönemi öncesi dezenfekte ediliyor.



- Camilerin temizliği düzenli olarak Belediyemiz tarafından yapılmaktadır.





- Bayram öncesi Kurban pazarını ziyaretimiz.



- Konya yolunda ki 23 adet Besihaneler ve diğer Besiciler sitesindeki Besihanelerin ilaçlanması yapılmıştır.
- Şehirde bulunan parklar ve yol kenarlarındaki ağaçlar ilaçlanmıştır. Kırım Kongo kanamalı hastalığına karşı bütün okul bahçeleri kamu kurum ve kuruluşların bahçeleri keneye karşı ilaçlanmıştır.
- Şehir mezarlığında 2017 yılı içerisinde 414 defin yapılmıştır. Asli mezarlıkta mezarlar arası patika yol çalışmalarına yapılmaktadır. Şehir mezarlığında kandil günlerinde kandil simidi ve çay ikramı yapılmıştır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı tarafından birimler için Acil Eylem Planı ve Risk değerlendirmesi yapılmıştır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Ekipmanları uyarı ve yönlendirme levhalarının birimlere asılması ve takılması yapılmıştır.

- Belediye bünyesinde çalışan tüm personellere İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, Hijyen eğitimi verilmiştir. Ayrıca her birimden 1 tane personel seçilerek toplamda 30 personele temel ilk yardım eğitimi verilmiştir.
- Belediye bünyesinde bütün çalışan personelle yangın eğitimi verilmesi sağlanmıştır.
- İlçemizde yaşayan sahipsiz köpeklerin beslenmeleri için muhtelif noktalarda 3 adet besleme noktası bulunmaktadır.
- Ağır kış şartlarında Kuşlar, kedilerin ve sokak hayvanlarının beslenebilmesi için yemlenme çalışması yapılmaktadır.



- Belediyemize ait Geçici hayvan barınağında 350 adet Köpek bakılmakta, 2017 yılında 125 adet köpek sahiplendirilmiştir



Anadolu Bozkırının
Parlayan Yıldızı
polatlı

**POLATLI
BELEDİYESİ**





Yazı İşleri Müdürlüğü



- 2017 yılı içinde belediyemiz encümeninin yapmış olduğu 73 oturumda, encümen toplantılarında görüşülen ve alınan toplam 877 encümen kararı bilgisayar ortamına aktararak imza altına alındıktan sonra gereği yapılmak üzere ilgili dairelere gönderilmiştir.
- Belediyemiz meclisi toplam 25 birleşim gerçekleştirmiştir. Bu oturumlarda 290 konu karara bağlanmış, bilgisayar ortamına aktararak imza altına alındıktan sonra gereği yapılmak üzere kaymakamlık makamına ve ilgili dairelere dağıtımı yapılmıştır.
- Toplama 6.927 adet evrak diğer kurumlardan dairelerimize gönderilmiş, bu evraklar gelen evrak defterinde kayıt altına alındıktan sonra ilgili dairelere zimmet yoluyla teslim edilmiştir.
- Belediyemizden yıl içerisinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarına, şahıslara vb. toplam 4.090 adet evrak giden evrak kayıt altına alındıktan sonra posta yada zimmet yoluyla teslim edilmiştir.
- Belediyemize başvuran vatandaşlara ait toplam 1.005 dilekçe teslim alınmış ve cevap verilmek üzere ilgili dairelere gönderilmiştir.





Zabıta Müdürlüğü



- İlçemiz esnafının kontrollerinde ve diğer denetimlerimizde çeşitli suçlardan toplam 322 adet Durum Tespit İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenerek Encümene, 7 adet İdari Yaptırım Karar tutanağı düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Belediyemizin diğer birimlerinden gelen 664 adet evrak ilgililerine tebliğ edilmiştir. Diğer kurumlardan gelen 388 adet yazıya cevap verilmiştir.
- 3025 Adet işyerinin kontrolü yapılarak işyerleri hakkında gerekli işlemler yapılmıştır. Kontrollerde 80 adet esnafımızın esnaf teftiş defteri alması sağlanmıştır.
- Zabıta Müdürlüğümüz araç ve motorize zabıta ekiplerince yaya kaldırımlarına ve engelli yollarına park etmiş araçlara ve gelen şikayetlere daha kısa sürede müdahale edilmiştir.
- İlçemiz merkezinde bulunan ilköğretim okullarında, akşam öğrencilerin çıkış saatlerinde zabıta ekiplerimiz tarafından güvenli bir şekilde çıkışları sağlanmaktadır.
- Yolda kalmış yabancı mağdur vatandaşlarımızın memleketlerine gidebilmeleri sağlanmıştır.
- Başka şehirlerden gelerek vatandaşlarımızın dini duygularını istismar ederek kazanç sağlayan dilenciler şehir dışına çıkarılmış, dilencilik yaparak elde ettikleri 355,75.-TL (Üç Yüz Elli Beş Lira Yetmiş Beş Kuruş) paraya el konularak Belediyemiz hesabına irat kaydedilmiştir.





Polatlılı hemşerilerimize en taze ve en kaliteli ürünleri sunmaya çalışan pazarıcı esnafımızı ziyaret ettik. Esnafımızın sorunlarını dinledik,

- Şehrimizin muhtelif yerlerinde görüntü kirliliğine neden olan hurda araçların kaldırılması sağlanmıştır.
- İlçemizde bulunan otellerin denetimi Zabıta Memurlarının katılımı ile Sağlık Grup Başkanlığı, Vergi Dairesi Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, SGK Ankara Denetim Elamanları ile birlikte her ayın ilk haftası rutin bir şekilde devam etmektedir.
- 2017 kış sezonunda ilçemizde yaşayan mağdur vatandaşlarımızın yakacak yardımı tahkikatları ve dağıtımı konusunda Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne destek verilmiştir.
- Ekmek ve simit fırınlarının rutin olarak gramaj denetimleri yapılmaktadır.
- İlçemizde kurulan PERPA Perşembe Pazaryerinin gerekli düzenlemeleri yapılarak perşembe ve pazar günleri halkımızın hizmetine sunulmaktadır. Sebze ve meyvelerin etiket satış fiyatları yazılıp, kontrol edilmiştir.
- pazaryerlerinin huzur ve düzeninin devamı için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
- İlçemizde bulunan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri (İnternet Cafeler, Çay Ocakları, Kahvehaneler, Playstation) denetimleri Zabıta, Memurlarının katılımı ile Sağlık Grup Başkanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ve Dernekler Şefliği görevlileri ile birlikte her hafta başı rutin bir şekilde devam etmektedir.



- Dairemize telefon ve dilekçe ile yapılan tüm şikâyetler anında değerlendirilmektedir. 371 adet dilekçeli şikâyetin değerlendirilmesi yapılmıştır. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu hakkını kullanmak isteyen vatandaşlarımızın dilekçeleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından müdürlüğümüze havale edilen 86 Adet dilekçenin değerlendirilmesi yapılmıştır. Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü tarafından (BELSİS - MAVİ MASA) sistemi ile müdürlüğümüze havale edilen 163 adet dilekçenin değerlendirilmesi yapılmıştır. Belediye Hoparlöründen günlük olarak dahili ve harici ilan işleri yapılmaktadır.
- Dairemize teslim edilen kayıp eşyalar zimmet edilip, tutanak dâhilinde muhafaza edilmektedir.
- Dini-Milli Bayramlarda, özel gün ve törenlerde tüm Zabıta personeli olarak aksaklığa meydan verilmeksizin görev yapılmıştır.
- İşyerlerinin ruhsat yönünden kontrolleri yapılarak yıl içerisinde 285 sıhhi işyerine, 25 Gayri sıhhi işyerine, 32 umuma açık istirahat ve eğlence işyerlerine olmak üzere toplam 342 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatının alınması sağlanmıştır.
- İlçemizde bulunan işyerlerinin kaldırım ve yaya yolu üzerinde ürünlerin sergilenmesinin engellenmesi amacıyla çalışmalarımız aralıksız devam etmiştir.
- Zabıta Teşkilatı olarak 7/24 aralıksız çalışmalarımız devam etmektedir.
- İlçemizde bulunan parkların denetimi gece nöbetçi ekiplerimiz tarafından sürekli olarak yapılmaktadır.
- Ankara Valiliği Mahalli Çevre Kurulunun 26.03.2015 tarih ve 2015/54 sayılı kararları doğrultusunda yürürlüğe girmiş olan Temiz Hava Eylem Planında yer alan hükümler gereği İlçemizde bulunan kömür ardiyelerinden (katı yakıt) kömür numuneleri alınarak analiz laboratuvarlarına gönderilmektedir. İlçemizde vatandaşlarımızın standartlara uygun kömür kullanmaları sağlanmaktadır.
- 2017 yılı içerisinde İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almadan faaliyet gösteren 11 (On bir) Adet İşyeri hakkında alınan Encümen Kararları ile Mühürleme işleme yapılarak İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı alınması sağlanmıştır.
- 2017 yılı içerisinde İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almadan faaliyet gösteren Yabancı uyruklu (suriye) vatandaşlarımızın çalıştırdıkları 8 (Sekiz) Adet İşyeri hakkında alınan Encümen Kararları ile Mühürleme işlemi yapılarak İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı alınması sağlanmıştır.
- Dairemize telefonla bildirilen başı boş sokak hayvanlarının tespiti yapılarak Çevre Kontrol Şube Müdürlüğüne bildirilerek şikâyetlerin giderilmesi sağlanmaktadır.



Anadolu Bozkırının
Parlayan Yıldızı
polatlı

**POLATLI
BELEDİYESİ**



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2017			
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak			
Stratejik Hedef 1-1-3-12	Belediyemizin hizmetlerinin alt yapısının birimlerin etkinliklerinin ve organizasyonların vatandaşlar tarafından bilinmesi çeşitli tanıtım çalışmalarını yapmak		
Performans Hedefi 1-1-3-12-1	Belediyemiz faaliyetlerinin ve çalışmalarının tanıtılması		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
1	Yapılan Tanıtım Sayısı	17	
Stratejik Hedef 1-1-3-25	Yıl içerisinde Belediye Başkanının çalışma ve demağlerinin gerçekleştirildiği basın toplantılarının düzenlenmesi		
Performans Hedefi 1-1-3-25-1	Basın toplantılarının düzenlenmesi		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
2	Düzenlenen Basın Toplantısı Adedi	15	
Stratejik Hedef 1-1-3-26	Belediye Başkanı ve birimlerin gerçekleştirdiği çalışmalar www.polatli.bel.tr web sayfasında haber olarak yayımlanmasının sağlanması		
Performans Hedefi 1-1-3-26-1	Belediyemiz çalışma ve faaliyetlerinin anlatıldığı yıllık bülten bastırılıp dağıtılması		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
3	Çalışmaların gerçekleşme oranı	%100	
Stratejik Hedef 1-1-3-28	Yıllık bülten bastırılması		
Performans Hedefi 1-1-3-28-1	Belediyemiz çalışma ve faaliyetlerinin anlatıldığı yıllık bülten bastırılıp dağıtılması		



Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
4	Basını yapılan bülten sayısı: 3000
Stratejik Amaç 1-1-4- sürdürülebilir kentsel gelişimin sağlanmasında ve hemşehrilerle dayanışma içinde olarak katılımçı demokrasisinin gelişmesine katkı sağlamak	
Stratejik Hedef 1-1-4-1	Prensip ve politikalar ile bağlı bulunan mevzuat ve belediye başkanın belirleyeceği esaslar çerçevesinde halkla ilişkiler ile ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler ile etkin ve verimli halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek
Performans Hedefi 1-1-4-1-1	Halkla ilişkiler ile ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler ile etkin ve verimli halkla ilişkiler yürütmek
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
5	Düzenlenen etkinlik sayısı: 10
Stratejik Hedef 1-1-4-6	Belediyece düzenlenecek sosyal faaliyet ve törenlerin organizasyonunu yapmak ve faaliyetlerin protokole duyurulmasını sağlamak
Performans Hedefi 1-1-4-6-1	Belediyemizce düzenlenecek sosyal faaliyet ve törenlerin organizasyonunun yapılması ve ilçe halkı ile protokole duyurulması
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
6	Yapılan kamuoyu araştırması sayısı: 12
Stratejik Hedef 1-1-4-9	Belirli aralıklarla ve özel hallerde halkın belediye hizmetleri ile ilgili değerlendirmelerini alakak değişen şartlara göre ortaya çıkabilecek yeni talepleri önceden belirlemek amacıyla kamuoyu araştırması yapmak
Performans Hedefi 1-1-4-9-1	Halkın belediye hizmetleri ve belediyeden bekentileriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla belirli aralıklarla kamuoyunu araştırmalarının yapılması ve yapılması.
Stratejik Amaç 1-1-6 Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımızın çerçevesinde şekillendirerek hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı belirlemek	
Stratejik Hedef 1-1-6-13	Belediyenin başkanı tarafından çeşitli sivil toplum örgütleri ve benzeri belediye yönetiminin belirli dönemlerde bir araya gelerek toplantı yapmalarını sağlamak
Performans Hedefi 1-1-6-13-1	Sivil toplum kuruluşlarıyla toplantı yapılması

Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
7	Toplantı Adedi 10
Stratejik Hedef 1-1-8-23	13 Eylül etkinliklerinin sadece Polatlı'ya değil, tüm dünyada duyurmak
Performans Hedefi 1-1-8-23-1	13 Eylül kutlamalarının tanıtımının artırılması amacıyla etkin çalışmalar yapmak
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
8	Çalışmaların gerçekleştirme oranı %100
Stratejik Hedef 1-1-8-24	İlçemiz ve ulusalda yayın hayatını sürdüren gazete, dergi, radyo televizyonlara Polatlı Belediyesi ve başkanın haberlerinin yayınlanması sağlanması
Performans Hedefi 1-1-8-24-1	İlçemizin ve Belediyemizin ilçemizde ve ülke genelindeki yayın organlarında haberlerinin yayınlanması
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
9	Çalışmaların gerçekleştirme oranı %100
Stratejik Amaç 1-3-3 Sosyal refahı artırma çalışmaları yapmak	
Stratejik Hedef 1-3-3-1	Halkımızın kültürel ve sosyal faaliyetlere katılımının sağlanması
Performans Hedefi 1-3-3-1-1	Sünnet organizasyonu tertip etmek
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
10	Sünnet Edilen Çocuk Sayısı 404



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2017			
Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak			
Stratejik Hedef 1-1-2-3	Personelin istediği doğrultusunda kent bilgi sistemi, yazılım ve bilgisayar programları konusunda personele teknik destek ve bilgilendirme yapmak		
Performans Hedefi 1-1-2-3-1	Vatandaşlarınıza daha hızlı hizmet sunabilmek için kullanıcı personelinin yeni ve mevcut yazılım ve programları kullanma kabiliyetlerinin geliştirilmesi amacıyla eğitim ve desteklerin verilmesi		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
1	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)		%90
Stratejik Hedef 1-1-2-4	Belediyece düzenlenen programlar, vefat duyuruları ve çeşitli kullama mesajların duyurulmasını sağlamak		
Performans Hedefi 1-1-2-4-1	Kurum içi ve dışı duyuruların kısa mesaj, web sitesi, e-mail vb. yollar ile duyurulmasını yapılması		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
2	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)		%100
Stratejik Hedef 1-1-2-7	Kent bilgi sistemi ve sunucular ile yapılan işlemler hızlandırmak		
Performans Hedefi 1-1-2-7-1	Verilerin düzenli şekilde veritabanına aktarılması ve bu verilerin farklı formlarda sorgu ile bilgi haline dönüştürülmesi, personelin istekleri doğrultusunda formların güncellenmesi		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
3	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)		%90
Stratejik Hedef 1-1-2-8	Yenilenen internet sayfası ile görselliği artırıp vatandaşın daha rahat kullanmasını sağlamak		
Performans Hedefi 1-1-2-8-1	Belediyenin mevcut internet sayfasının güncellenmesi, eksik verilerin girilmesi bu sayede vatandaşın belediye hizmetlerinden daha etkin yararlanmasını sağlanması		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
4	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)		%100

Stratejik Hedef 1-1-2-11	Bilgi işlem modurluğu ile ilgili istek ve şikayetlere anında çözüm bulup vatandaş mümkün olan en kısa zamanda bilgilendirmek		
Performans Hedefi 1-1-2-11-1	Gelen şikayetlerin gün bazında rutin kontrollerinin sağlanması ve ilgili birimlere iletilmesi		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
5	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)		%100
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarının etkin ve etkili kullanılıp verimliliği mümkün olan en yüksek seviyeye çıkarmak			
Stratejik Hedef 1-1-3-1	Bilgi işlem modurluğu olarak iç ve dış birimlerdeki bilgisayar yazıcı ve çeşitli malzemelerin gerekli olan hallerde onarım ve tamirini yapmak		
Performans Hedefi 1-1-3-1-1	Anzalı bilgisayar ya da yazıcı bırakılmaması		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
6	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)		%100
Stratejik Hedef 1-1-3-5	İnternet üzerinden borç sorgulamak ve vergisini ödemek isteyen vatandaşların e-belediye üyeliklerini onaylayıp, e-mail yoluyla şifrelerini göndermek		
Performans Hedefi 1-1-3-5-1	e-belediye uygulamamız ile mükelleflerimizin üyelik müracaatlarının değerlendirilmesi ve düzenli olarak onaylanması		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
7	Çalışmaların gerçekleşme sayısı		2.500 kişi
Stratejik Hedef 1-1-3-9	Belediye sistemi ile mükelleflerin belediyeye gelmeden internet üzerinden işlem yapmasını sağlamak		
Performans Hedefi 1-3-3-1-1	e-belediye uygulamasının yaygınlaştırılmasının sağlanması,		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
8	Çalışmaların gerçekleşme sayısı		4.000 Kişi



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2017			
Stratejik Amaç - 1-2-2 Daha temiz ve yaşanabilir bir Polatlı oluşturmak			
Stratejik Hedef 1-2-2-1	Hemşehrilerimizin çevre duyarlılığını arttıracak çalışmalar yapmak		
Performans Hedefi 1-2-2-1	İlçemizde bulunan tüm cami ve mescitlerin genel temizliğinin yapılması		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
1	Temizlik yapılan cami sayısı		55
Performans Hedefi 1-2-2-2	Çocukların çevre duyarlılığının oluşturulması için gerekli eğitimler yapmak		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
2	Okullarda işbirliği halinde evsel atık eğitimi vermek		3
Stratejik Hedef 1-2-2-9	Aile mezarlığı ve asri mezarlık yer satışlarının yapılması		
Performans Hedefi 1-2-2-9-1	Aile mezarlığı ve asri mezarlık çalışmalarının yapılması		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
3	Mezar sayısı		414
Stratejik Amaç - 1-3-1- Önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunarak hemşehrilerin bedensel ve ruhsal hayat seviyesini artırıp, sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlamak			
Stratejik Hedef 1-3-1-2	Şehir merkezindeki ağaçların, parkların çevre sağlığına uygun biyosidal ürünlerle ilaçlanmasının sağlanması		
Performans Hedefi 1-3-1-2-1	İlçemizdeki ağaçların ve parkların periyodik olarak ilaçlanması ve tipac ile ağaçlara enjeksiyon yapılması		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	

4	Yapılan ilaçlama miktarı (kg)	3000
Stratejik Hedef 1-3-1-3	Polatlı merkezinde ve kırsal mahallelerinde uçkun ve larva ilaçlaması yapılmasının sağlanması	
Performans Hedefi 1-3-1-3-1	Haşerelerle mücadele içi periyodik olarak ilaçlama yapılması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
5	Yapılan ilaçlama miktarı (kg)	210
Stratejik Hedef 1-3-1-11	Sahipli-sahipsiz pet hayvanlarının kayıtlarını yapmak, kuduz, karna, iç ve dış parazit aşılarını yapmak	
Performans Hedefi 1-3-1-11-1	İlçemizdeki sahipli-sahipsiz pet hayvanlarına yönelik ücretsiz aşılama kampanyasının yapılması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
6	Yıllık Aşılanan Hayvan Sayısı	350
Stratejik Amaç – 1-5-1 hemşehrilerimizin huzurlu ve şenlik içinde yaşamlarını sürdürmelerini için gerekli tüm çalışmalarının yapılması,önleyici tedbirlerin alınması		
Stratejik Hedef 1-5-1-17	Daha önceden işyeri açma ruhsatı ve işyeri açma ruhsatı almak için belediyeye başvuran işyerlerinin iş sağlığı ve güvenliği açısından denetimini yapmak, eksiklikleri belirlemek	
Performans Hedefi 1-5-1-17-1	İşyerlerinin iş sağlığı ve güvenliği açısından denetimlerinin yapılarak gerekli eğitimleri alınması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
7	Denetim yapılan işyeri sayısı	250
Stratejik Amaç – 1-5-2 personelin daha iyi hizmet vermesi için gerekli tedbirlerin alınması		
Stratejik Hedef 1-5-2-13	Belediye bünyesinde bulunan tüm müdürlüklerin ve amirlerin iş sağlığı ve güvenliği açısından denetiminin yapılarak eksikliklerinin giderilmesini sağlamak	



Performans Hedefi 1-5-2-13-1	Belediyemizin birimlerinin iş sağlığı ve güvenliği açısından denetimlerinin yapılması	2017 (Gerçekleşen)
Performans Göstergeleri		
8	Yıllık denetim sayısı	2
Stratejik Hedef 1-5-2-14	Belediye bünyesinde çalışan tüm personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimi aldirmek	
Performans Hedefi 1-5-2-14-1	Belediye personeline iş sağlığı ve güvenliği eğitiminin verilmesi	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
9	Yıllık verilen eğitim sayısı	5
Stratejik Amaç – 1-7-1 kırsaldan kente göçün engellenmesi		
Stratejik Hedef 1-7-1-12	Kurban bayramında hayvan pazarı ve kurban kesim yerini açmak	
Performans Hedefi 1-7-1-12-1	Kurban bayramlarında alıcı ve satıcıların rahat edebileceği canlı hayvan kurduarak mevcut kesim yerlerinin sayısının artırılması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
10	Yapılan çalışma sayısı	7

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2017			
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek			
Stratejik Hedef 1-1-3-1	4734 sayılı yasanın ilgili hükümlerine göre tüm müdürlüklerin mal alımı yapımı işi ve hizmet alımı ihalelerini EKAP ortamında ilgili yönetmeliklere göre gerçekleştirmek		
Performans Hedefi 1-1-3-1-1	Tüm müdürlüklerimizin mal alım ve yapım işini ve hizmet alım ihalelerinin EKAP ortamında yapılması		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
1	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)		%100
Stratejik Hedef 1-1-3-2	2886 sayılı yasayla verilen belediyemize ait kiralık işyeri ve dükkanların kira süresi dolan yerlerin yeniden kira bedellerinin belirlenerek ihaleye çıkılması		
Performans Hedefi 1-1-3-2-1	Kaynaklarımızın etkin kullanımı için mali hizmetler müdürlüğümüzde koordineli çalışarak Belediyemize ait yeni işyerlerimizden kontrat süreleri dolanların yeniden kira bedellerinin belirlenerek ihaleye çıkılması		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
2	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)		%100
Stratejik Hedef 1-1-3-3	Tüm müdürlükler harcamalarında 4734 sayılı yasanın ilgili bölümünde belirtilen %10'luk harcamalara uymaları ve dikkat etmelerini sağlamak		
Performans Hedefi 1-1-3-3-1	Harcama yetkililerinin mal ve hizmet alımlarını Kamu İhale Kanunu'nun 6. maddesinin(i) bendinde yer alan 21 ve 22. maddelerindeki parasal limitler içindeki harcamaların yıllık toplamı idarelerin bütçelerine bu amaçla konulacak ödeneklerin %10'unu aşamaz hükümlerine uymalarının sağlanması ve takibinin yapılması		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
3	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)		%100



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2017		
Stratejik Amaç 1-1-4 Sürdürülebilir kentsiğin sağlanmasında, hemşerilerle dayanışma içinde olarak katılımcı demokrasinin gelişmesine katkı sağlamak		
Stratejik Hedef 1-1-4-1	Yetki alanındaki yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların karla mücadele çalışmalarını yürütmek.	
Performans Hedefi 1-1-4-1-1	İlçemizdeki yetki alanımıza giren yolların asfaltlama, kilitli parke taşı ve bordür ihtiyacının tümünün karşılanması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
1	Asfaltlama miktarı (Ton)	18.000
2	Kilitli parke taşı döşenmesi (m ²)	50.000
3	Bordür döşenmesi (m)	21.000
Performans Hedefi 1-1-4-1-2	Ağır kuş şartlarında yolların sürekli açık tutulması için karla mücadele çalışmalarının yapılması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
4	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-1-4-2	Yol yapımı için gerekli malzemelerin üretim veya tedariklerini yapmak.	
Performans Hedefi 1-1-4-2-1	Belediyeimize ait olan Beton Yapı Elemanları Üretim Tesisinin ihtiyaçlarımızı karşılayacak şekilde verimli çalıştırılması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
5	Kilitli beton parke taşı üretimi (m ²)	23.500
6	Bordür taşı üretimi (m)	19.250
Stratejik Hedef 1-1-4-3	Yapım ve bakımından sorumlu olduğu yollarda, trafik güvenliğinin sağlanması bakımından gerekli trafik işaret levhalarının her türlü imalat ve montaj işleri ile bu işlere ait bakım ve onarım çalışmalarını yapmak.	

Performans Hedefi 1-1-4-3-1	İlçemizdeki yetki alanımıza giren mevcut yollar ile yerleşime yeni açılan bölgelerdeki yollarda trafiği rahatsızıcı ve can güvenliği önlemlerinin alınmasında belediyemiz olanaklarının kullanılması	2017 (Gerçekleşen)
Performans Göstergeleri		
7	Trafik yön levhaları üretimi (adet)	10
8	Yatay ve düşey yol işaretlerinin yapımı (Km)	10
Stratejik Hedef 1-1-4-5	Kanunlarla Polatlı Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak.	
Performans Hedefi 1-1-4-5-1	Belediyemizin Proje, yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak.	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
9	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-1-5-11	Başkanlıkça onaylanmış çalışma programına göre bütçenin program gereklerine uygun biçimde harcamasını yaparak hesaplarını tutmak	
Performans Hedefi 1-1-5-11-1	Müdürlüğümüzün yapacağı harcamalarda bütçemizin gider kalemlerine uygunluk kontrolünün sürekli yapılması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
10	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100
Stratejik Amaç 1-5-1 Hemşerilerin huzurlu ve esenlik içinde yaşamlarını sürdürmeleri için gerekli tüm çalışmalarının yapılması, önleyici tedbirler alınması		
Stratejik Hedef 1-5-1-6	Savaş hali, seferberlik, tabii afet gibi olağanüstü durumlarda alınabilecek önlemler hakkında Müdürlüğün acil eylem planlarını yapmak ve buna göre Fen İşleri Bünyesindeki eleman ve ekipmanların tespiti yapmak ve bu çalışmalarını koordine etmek hususunda Sivil Savunma Uzmanlığına eleman ve araç desteğinde bulunmak	
Performans Hedefi 1-5-1-6-1	Müdürlüğümüzün acil eylem planını hazırlayarak olağanüstü durumlarda Sivil Savunma Uzmanlığına eleman ve araç desteğinde bulunulması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
11	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)	%100



Stratejik Amaç 1-6-2 Hemşerilerin sağlığını ve güvenliğini tehlikeye sokacak yapıların yıkılmalarını sağlamak ve baz istasyonlarının kanunlara uygun şekilde konumlandırılmasını sağlamak		
Stratejik Hedef 1-6-2-1	Yıkım kararı alınmış; Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliğı açısından tehlike oluşturan binaları yıkmak.	
Performans Hedefi 1-6-2-1-1	İlçemiz mahallelerinde bulunan metruk binaların tespiti yapılarak yıkılması	
Performans Göstergeleri		2017(Gerçekleşen)
12	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)	%100
Stratejik Amaç 1-8-2 Polatlı'yı güzelleştirecek ve modernleştirecek daha yaşanabilir hale getirebilecek projelerin hazırlanması		
Stratejik hedef 1-8-2-1	Fatih Sultan Mehmet Kültür Merkezi projesi	
Performans Göstergeleri		2017(Gerçekleşen)
13	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%30
Stratejik hedef 1-8-2-2	Gençlik merkezi projesi	
Performans Göstergeleri		2017(Gerçekleşen)
14	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%1
Stratejik hedef 1-8-2-3	Polatlı İhtiyat fakültesi projesi	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
15	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100
Stratejik hedef 1-8-2-4	Alparslan Türkeş parkı	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
16	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%65

Stratejik hedef 1-8-2-5	Hayvan barınağı projesi	2017 (Gerçekleşen)
Performans Göstergeleri		
17	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%50
Performans Hedefi 1-1-4-1-8	Hayvan pazarı projesi	201 (Gerçekleşen)
Performans Göstergeleri		
18	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%45
Performans Göstergeleri	Uç pınar aquapark ve diğün salonu projesi	201 (Gerçekleşen)
19	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%85
Performans Göstergeleri	Polatlı tarihi alanlar ve tanıtım merkezi projesi	201 (Gerçekleşen)
20	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100
Performans Hedefi 1-1-4-1-11	Karapınar mesire alanı projesi	201 (Gerçekleşen)
Performans Göstergeleri		
21	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%85
Performans Hedefi 1-1-4-1-12	Yenimahalle muhtarlık hizmet binası ve kafeterya binası projesi	201 (Gerçekleşen)
Performans Göstergeleri		
22	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100



Performans Göstergeleri	Çok katlı otopark inşaatı projesi	2017 (Gerçekleşen)
Performans Göstergeleri		
23	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%1
Performans Hedefi 1-1-4-1-14	Polatlı belediyesi sosyal tesisi projesi	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
24	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%100
Performans Hedefi 1-1-4-1-15	Eski TMO Silo binasının restorasyonu	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
25	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%100
Performans Hedefi 1-1-4-1-16	Polatlı Yeni Sanayi Sitesi Anıtsal Giriş(Kemer)	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
26	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%100
Performans Hedefi 1-1-4-1-17	Yassıhöyük Gordion Termal Tesisi yapım çalışması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
27	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%85
Performans Hedefi 1-1-4-1-18	Kartalpepe Alışveriş ve Yaşam Merkezi Projesi'nin proje çalışması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
28	Proje gerçekleştirme oranı (%)	%100

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2017		
Stratejik Amaç 1-1-5 Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması		
Stratejik Hedef 1-1-5-1	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızı mağdur etmeden kurum çıkarlarını en üst düzeyde korumak,	
Performans Hedefi 1-1-5-1-1	2017 yılı içerisinde Adli, İdare ve İcra Davalarını yasal süre içinde sonuçlandırmak,	
Stratejik Hedef 1-1-5-2	Görev alanına giren bütün konularda mer'î mevzuat dahilinde yetkileri kullanmak,	
Performans Hedefi 1-1-5-2-1	Tatbik olan mevzuat sürekli takip edilerek Müdürlüğümüz yetkilerinin kullanılmasını,	
Stratejik Amaç 1-1-6 Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirilerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek		
Stratejik Hedef 1-1-6-3	Yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanına karşı gerekli bilgi akışının sağlanması,	
Performans Hedefi 1-1-6-3-1	Lehte ve aleyhte açılmış veya açılacak davaların hukuki süreçleri ile ilgili Belediye Başkanına gerekli bilginin sağlanması	
Stratejik Hedef 1-1-6-4	Polatlı Belediyesi tüzel kişiliğinin leh ve aleyhine açılmış veya açılacak dava ve takiplerden dolayı T.C mahkeme, meclis, daire ve kurumlarının her bölüm ve derecesinde belediye tüzel kişiliğini hukuk işleri müdürlüğü tarafından temsil etmek	
Performans Hedefi 1-1-6-4-1	Adli ve Yargı Mercilerinden, hâkimler, icra daireleri ile noterlerden Polatlı Belediyesi ve Müdürlüklerine yapılacak tebliğleri Polatlı Belediyesi adına tebliğ ederek hukuki gerekliliğinin yerine getirilmesi,	
Stratejik Hedef 1-1-6-5	Görülmede olan davalarla ilgili her türlü dilekçe hazırlamak, mahkeme kalemlerinde işlem yapmak,duruşmalara keşiflere katılmak,mahkemelerce verilen kararlara ilgili olarak kararın yollarına başvurmak,kararları temyiz etmek	
Performans Hedefi 1-1-6-5-1	Devam etmekte olan tüm davaların takip edilerek sonuçlandırılması,	
Stratejik Hedef 1-1-6-6	Başkanlık makamının ve ilgili birimlerin talebi halinde hukuki mütalaa ve görüş belirtmek, belediyenin tüm birimlerinin faaliyet işlem ve uygulamalarında hukuk kurallarına tam olarak uygunluk sağlanması konusunda Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğüne her türlü hukuki yardımın sağlanması,	
Performans Hedefi 1-1-6-6-1	Belediyemiz tüm birimlerinin sorumluluk alanları ile ilgili doğabilecek hukuki sorunların önlenmesi için gerekli desteğin verilmesi,	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
1	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)	%100



PERFORMANS SONUÇ TABLOSU İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2017			
Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak.			
Stratejik Hedef 1-1-2-2	Birim içerisindeki personelin tüm mevzuata hakim olmasını sağlamak ve yapı ruhsatının buna bağlı verilmesini sağlamak		
Performans Hedefi 1-1-2-2-1	Verilen ilgili programa en hızlı ve eksiksiz şekilde girişinin sağlanması.		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
1	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)		%100
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek.			
Stratejik Hedef 1-1-3-15	Kent bilgi sistemi veri tabanı oluşturularak imar planlarının ve imar uygulamalarının sayısal ortama aktarılmasının sağlanması.		
Performans Hedefi 1-1-3-15-1	Arşiv binasının günlük yeterli seviyede yapılarak, kent bilgi sistemi veri tabanının hızlı şekilde tamamlanması.		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
2	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)		%90
Stratejik Amaç 1-6-1 Polatlı'nın tarihi ve kültürel dokusunu koruyarak kentsel dönüşümünün sağlanması.			
Stratejik Hedef 1-6-1-4	İlçemizi mevcut yapılardan arındırarak yerlerine günümüz şartlarına uygun imar kanununa uygun yapıların yapılmasını sağlamak.		
Performans Hedefi 1-6-1-4-1	Yapı projelerinin dikkatlice incelenip, imar yönetmeliğine uygunluğunun sağlanması, yerinde kontrollerde denetimin sağlanması.		
Stratejik Hedef 1-6-1-5	Kaçak Yapılaşma Oranının %60'ın önüne geçmesini sağlamak.		
Performans Hedefi 1-6-1-5-1	Periyodik saha kontrollerinin düzenli hale getirilmesi.		

Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
3	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)
Stratejik Hedef 1-6-1-6	6360 Büyükşehir Yasası ile mahalleye dönmüş köylerimizde kaçak yapıları uyarak gerekli toplantıları yapmak gerekli bilgileri sunmak.
Performans Hedefi 1-6-1-6-1	Periyodik köy kontrollerinin yapılması.
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
4	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)
Stratejik Hedef 1-6-2-6	Hemşerilerin sağlığını ve güvenliğini tehlikeye sokacak yapıların yıkılmalarını sağlamak ve baz istasyonlarının kanunlara uygun şekilde konumlandırılmasını sağlamak.
Performans Hedefi 1-6-2-6-1	Yapı bütünlüğüne sahip olmayan yerlerin ivedilikle yıkımı ve kaçak bina istasyonlarının tespiti.
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
5	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)
Stratejik Hedef 1-6-2-8	GSM firmalarıyla ilgili baz istasyonlarının kontrol altına alınması.
Performans Hedefi 1-6-2-8-1	GSM firmalarıyla görüşülerek kaçak istasyonlarının kaldırılması ve yerlerine uygun yeni istasyonlar yapılması.
Performans Göstergeleri	2017(Gerçekleşen)
6	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)
Stratejik Amaç 1-6-3 İmar kanunlarına uygun yapılar yapmak.	
Stratejik Hedef 1-6-3-1	İlçemizde iskanı bulunmayan bütün binalara iskan verilmesini sağlamak.
Performans Hedefi 1-6-3-3-1	İskansız yapıların tespit edilerek iskan verilmesini sağlamak.
Performans Göstergeleri	2017(Gerçekleşen)



7	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%95
Stratejik Hedef 1-6-3-3	İlçemizde faaliyet gösteren mühendislik mimarlık büroları ve yapı denetim firmalarının inşaatların ruhsat ve eklerine uygun halde proje ve kontrol işlemlerinin yapılmasını sağlamak.	
Performans Hedefi 1-6-3-3-1	Ruhsat eklerine uygun proje kontrol işlemlerinin denetlenmesi	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
8	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%95
Stratejik Amaç 1-8-2 Şehrimizi güzelleştirecek ve modernleştirecek daha yaşanılabilir hale getirecek projelerin hazırlanması.		
Stratejik Hedef 1-8-2-2	Halkımızın faydalanacağı sosyal yaşam merkezlerinin oluşturulması	
Performans Hedefi 1-8-2-2-1	Endi sosyal tesis projesinin hazırlanması	
Performans Hedefi 1-8-2-2-2	Mehmet Akif Çamlık park projesinin hazırlanması	
Performans Hedefi 1-8-2-2-3	Üçpınar yürüyüş yolu projesinin hazırlanması	
Performans Hedefi 1-8-2-2-4	Üçpınar Mesire Alanı Projesinin Hazırlanması	
Performans Hedefi 1-8-2-2-5	Üçpınar Dügün Salonu Projesinin Hazırlanması	
Performans Hedefi 1-8-2-2-6	Çok Katlı Otopark Projesinin Hazırlanması	
Performans Hedefi 1-8-2-2-7	Gençlik Merkezi Projesinin Hazırlanması	
Performans Hedefi 1-8-2-2-8	Üçpınar Su Parkı Projesinin Hazırlanması	
Performans Hedefi 1-8-2-2-9	Karapınar Mesire Alanı Projesinin Hazırlanması	

Performans Hedefi 1-8-2-2-10	Büyük Selçuklu Külliyesi ve Alpaslan Türkes Projesinin Hazırlanması	
Performans Hedefi 1-8-2-2-11	Esentepe Çamlık Park Projesinin Hazırlanması	
Performans Hedefi 1-8-2-2-12	Belediye Sosyal Tesis Projesi Hazırlanması	
Performans Hedefi 1-8-2-2-13	Belediye Hizmet Binası Projesinin Hazırlanması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	2017 (Gerçekleşen) %100
9		



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2017			
Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak			
Stratejik Hedef 1-1-2-2	Personelle gerekli zamanlarda ve mevzuat değişikliklerinde gerekli eğitimin verilmesini sağlamak		
Performans Hedefi 1-1-2-2-1	Personelle hizmet içi eğitim verilmesi		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
1	Hizmet içi eğitim sayısı	2	
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek			
Stratejik Hedef 1-1-3-5	Personel ile ilgili özlük ve maaş bilgilerinin zamanında bilgisayar sistemlerine geçilerek güncellenmesini sağlamak		
Performans Hedefi 1-1-3-5-1	Personel bilgi sistemini geliştirmek, personel ile ilgili bütün bilgilerin güncellenmesini sağlamak		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
2	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	%100	
Stratejik Amaç 1-1-6 Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması			
Stratejik Hedef 1-1-5-1	Belediyemiz bünyesinde çalışan bütün personelin her türlü giderlerinin asgari düzeye indirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak		

Performans Hedefi 1-1-5-1-1	Personel ile ilgili bütün harcamaların bütçedeki oranını kanuni oran düzeyine indirmek için çalışmalar yapmak	2017 (Gerçekleşen)
Performans Göstergeleri		%100
3	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	
Stratejik Amaç 1-1-6 Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek		
Stratejik Hedef 1-1-6-7	Norm kadro kanun değişikliklerinde belediyemizin ihtiyaçlarına uygun mülürlük ve personel ihdas edilmesini sağlamak	
Performans Hedefi 1-1-6-7-1	Norm kadroda belirlenen personel sayısına ulaşılması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
4	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	%80
Stratejik Hedef 1-1-6-10	İş-kur ile belediyemiz arasında gerçekleştirilen işçi alımı protokollerinin surekli olması ile ilgili girişimlerde bulunmak	
Performans Hedefi 1-1-6-10-1	İş kur ile işbirliği yapılarak yıllık 45 kişinin mevsimlik işçi olarak çalıştırılması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
5	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	%100



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2017			
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek			
Stratejik Hedef 1-1-3-2	Müdürlüğümüzün çalışma alanlarıyla ilgili stok sisteminin oluşturularak alınacak malzemelerin toptan ihale ile alınması ve daha ucuza temin edilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 1-1-3-2-1	Taahhüt kayıtlı sistemini etkin kullanarak ihtiyacımız olan malzemelerin stoklu alımının sağlanması		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
1	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)		%100
Stratejik Hedef 1-1-3-6	Araçların ve ekipmanlarının sorunsuz olarak çalışabilmesi için zamanında bakım ve onarımlarının sağlanması		
Performans Hedefi 1-1-3-6-1	Belediyemiz araçlarının ve ekipmanlarının günlük, aylık ve yıllık periyotlarla bakım ve onarımlarının yapılması, yaptırılması ve araçların bakım onarımı ile ilgili periyodik bakım talimatlarının hazırlanması		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
2	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)		%100
Stratejik Hedef 1-1-3-15	Atölyelerin daha etkin kullanımının sağlanması, ekipmanlarının yenilenmesi, iş güvenliği hususlarına titizlikle uyulmasının sağlanması		
Performans Hedefi 1-1-3-15-1	Atölyelerin modernizasyonunun yapılması		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
3	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)		%60
Stratejik Hedef 1-1-3-16	Kapalı araç yıkama yağlama tesisi oluşturulması		
Performans Hedefi 1-1-3-16-1	Yeni atölye oluşturulması		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	

4	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	%50
Stratejik Amaç 1-2-2 Daha temiz ve yaşanabilir bir Polatlı oluşturmak		
Stratejik Hedef 1-2-2-4	Şehir aksesuarlarının ve kent mobilyalarının yenilenmesi bakım ve onarım sağlanabilmesi için Fen İşleri ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile gerekli çalışmaların yapılması	
Performans Hedefi 1-2-2-4-1	Şehir aksesuarları ve kent mobilyaları üretiminin yapılması ve mevcut olanların yenilenmesi	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
5	Yıllık üretilecek veya yenilenecek kent mobilya sayısı	200
Stratejik Hedef 1-2-2-5	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler ve diğer birimlerin ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması	
Performans Hedefi 1-2-2-5-1	Belediye birimlerine araç, ekipman ve teknik destek hizmetinin kesintisiz ve düzenli olarak verilmesi	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
6	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	%100
Stratejik Amaç 1-1-6 Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek		
Stratejik Hedef 1-1-6-3	Çalışma ortamları, dinlenme alanları ile ihtiyaç giderme alanlarının daha modern hale gelirmelerinin sağlanması	
Performans Hedefi 1-1-6-3-1	Müdürlük binalarının modernizasyonunun yapılması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
7	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	%50



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2017			
Stratejik Amaç 1-3-1 Önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunarak hemşerilerin bedensel ve ruhsal hayat seviyesini artırıp, sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlamak			
Stratejik Hedef 1-3-1-1	Polatlı Aile Danışma merkezi olarak ihtiyacı olan vatandaşlarımıza ücretsiz psikolojik destek vermek		
Performans Hedefi 1-3-1-1-1	Aile Danışma Merkezimizde vatandaşlarımıza ücretsiz psikolojik destek verilmesi		
Performans Göstergeleri	Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	
1	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)		%100
Stratejik Hedef 1-3-1-1-1	Gençliğin zararlı maddelere karşı korunması ve bilgilendirme çalışmaları		
Performans Hedefi 1-3-1-1-1-1	Gençlerin ve ailelerin bağımlılık yapıcı maddeler ve zararlarına karşı gençleri ve ailelerin farkındalıklarını geliştirici çalışmalar yapmak		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
2	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)		%80
Stratejik Amaç 1-3-2 Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, çocuklara, kadınlara, yaşlılara kültürel, sosyal, ekonomik avantajlar sunarak, toplumdaki dışlanmalarına engel olmak			
Stratejik Hedef 1-3-2-7	Engelsiz hayat merkezinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız gerekli desteğin verilmesi		
Performans Hedefi 1-3-2-7-1	Engelli bireylerimizin sosyal yaşamdan uzaklaşmaması için gerekli desteğin verilmesi		
Performans Göstergeleri	Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	
3	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)		%80
Stratejik Amaç 1-4-1 Eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetlerle hemşeriler ve belediye arasında kaynaşmayı sağlamak			

Stratejik Hedef 1-4-1-5	Yaz dönemi ve okul dönemi kurslarının planlanmasını yapmak
Performans Hedefi 1-4-1-5-1	Enstrüman, güzel sanatlar, sahne ve görsel sanatlar alanında eğitim çeşitliliğinin artırılarak, şehrimizin sosyal ve kültürel hayatının zenginleştirilmesi
Performans Hedefi 1-4-1-5-2	Kültür Bakanlığı takviminde uygun görülen fuar ve festivallere katılım ve katkı sağlanması
Performans Hedefi 1-4-1-5-3	Drama derslerini etkin ve yaygın hale getirmek
Performans Hedefi 1-4-1-5-4	Tanıtım filmleri, belgeseller, kültürel dergi, kitap basımı
Performans Hedefi 1-4-1-5-5	Özel günlerde, yurtiçi ve yurtdışındaki belediyelerle karşılıklı halk oyunları gösterileri, tiyatro oyunları, resim ve el sanatları sergileri, spor dallarında karşılıklı yarışmalar, satranç turnuvaları, yarışmalar, kültür günleri takvimi programlamak
Performans Hedefi 1-4-1-5-6	Kırsal mahallelerimizde, okullarda yıl boyunca dönüşümlü olarak günün anlam ve önemini konu alan kukla gösterileri tertip etmek
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
4	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)
Stratejik Hedef 1-4-1-6	Yıl içerisinde kursiyerlerin yapmış olduğu faaliyetlerle ilgili sergiler açmak
Performans Hedefi 1-4-1-6-1	Belli aralıklarla kursiyerlerimizin aldıkları eğitimler sonucu ortaya çıkan eserlerin sergilenmesi
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
5	Yıllık Sergi Adedi
2	
Stratejik Amaç 1-4-2 Çocuklara, gençlere yönelik faaliyetlere ağırlık verilmesi	
Stratejik Hedef 1-4-2-3	Yaz spor okullarıyla ilçemizde bulunan çocukların spora yönlendirilmesi
Performans Hedefi 1-4-2-3-1	İlçemizdeki çocuklarımızın yaz tatillerini değerlendirilmesi amacıyla açtığımız Yaz Spor Okullarında ilgi duydukları spor branşlarında eğitimler verilerek katılımlarının artırılarak sağlanması



Performans Hedefi 1-4-2-3-2	Futbol sahası, çok amaçlı düzenlenmiş spor merkezi, yüzme havuzu, yürüyüş ve koşu alanı, tenis sahası, voleybol sahası, basketbol sahası, halka açık sosyal tesisler, sporcuların konaklayacakları kulüp tesisleri yaptırmak
Performans Hedefi 1-4-2-3-3	Yetenekli sporcuları keşfetmek, spor camiasına kazandırmak
Performans Hedefi 1-4-2-3-4	Her dalda amatör takımlar kurmak
Performans Hedefi 1-4-2-3-5	Hentbol takımımızı Avrupa'ya taşımak, futbol takımımızı 3 lige taşımak
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
6	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)
Stratejik Hedef 1-4-2-9	Bilim evi projesinin faaliyete geçirilerek okullarımızla işbirliği halinde eğitime destek verilmesi
Performans Hedefi 1-4-2-9-1	Bilim şenliklerine katılım
Performans Hedefi 1-4-2-9-2	Gök evi ve bilim merkezinde atölye ve laboratuvar ortamı hazırlamak, bilimsel çalışmalarını desteklemek
Performans Hedefi 1-4-2-9-3	Yılda en az 5 şenliğe katılım sağlanması
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
7	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)
Stratejik Amaç 1-8-1 Turizmi geliştirmek için Sakarya Meydan Muharebesi ile ilgili gerekli projelerin hazırlanması	
Stratejik Hedef 1-8-1-1	13 Eylül Sakarya Meydan Muharebesinin geçtiği yerlerin belirlenip gün yüzüne çıkarılmasına dair çalışmalarını yürütmek
Performans Hedefi 1-8-1-1-1	Müdürlüğümüz bünyesinde Turizm ve Kent Tanıtım Merkezi oluşturularak ilçemizin sosyal kültürel ve tarihi ile ilgili çalışmalar yapılması
Performans Hedefi 1-8-1-1-2	Polatlı'yı her yönüyle ele alacak uluslararası bir sempozyum tertip etmek

Performans Hedefi 1-8-1-1-3	13 Eylül Sakarya Şenlikleri, Gordion Şenlikleri, Bahar bayramı Nevruz Şenlikleri, Hıdırellez, Gençlik Şölenleri, Av Doğa Festivali, Yerel ürünlerin tanıttığı ticaret tarım şenlikleri
Performans Hedefi 1-8-1-1-4	Festival, karnaval, etkinlik, sergi vb. kültürel tanıtım çalışmaları
Performans Hedefi 1-8-1-1-5	Tanıtım tırnı gezi takvimi dahilinde illere yollamak
Performans Hedefi 1-8-1-1-6	POTA binasında müze düzenlenmesi
Performans Hedefi 1-8-1-1-7	İlçemize gelen ziyaretçi sayısını artırmak
Performans Hedefi 1-8-1-1-8	Reklam panolarını etkin kullanmak, tanıtım kitapçıkları, haritalar vb. reklam dokümanları küçük tanıtım filmlerini ziyaretçilere vermek
Performans Hedefi 1-8-1-1-9	Tarihi değerlerimizin UNESCO dünya mirası listesine alınması
Performans Hedefi 1-8-1-1-10	Öncelikle GORDION Anlık Kentinin dünya mirası listesine alınması
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
8	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)
	%90



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2017			
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyeimizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek			
Stratejik Hedef 1-1-3-6	e-belediye projesinin yaygınlaşması, internet aracılığıyla beyan ve ödeme yapan kullanıcı sayısının artması		
Performans Hedefi 1-1-3-6-1	Hizmet kalitesini iyileştirmek için Bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl e-beyan sayısını %10 oranında arttırmak, internet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2019 yılı sonuna kadar her yıl %5 oranında arttırmak.		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
3	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)		%80
Stratejik Amaç 1-1-5 Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması			
Stratejik Hedef 1-1-5-3	Belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek		
Performans Hedefi 1-1-5-3-1	Toplam Tahakkuk-Tahsilat Gerçekleşme oranını her yıl %2 oranında artırarak 2019 yılında %97 seviyesinin yakalanması		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
4	Hedeflenen toplam tahakkuk- tahsilat oranı (%)		%85
Performans Hedefi 1-1-5-3-2	Belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek amacıyla her yıl mükelleflere enliak vergisi ödeme tarihlerinden önce hesap özeti göndermek		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
5	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)		%100
Stratejik Hedef 1-1-5-4	Yeni gelir kaynakları araştırarak uygulamaya koymak		
Performans Hedefi 1-1-5-4-1	Belediyemiz birimlerince koordineli çalışarak gelir kaynaklarımızı artırıcı tedbirlerin alınmasının sağlanması		

Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	2017(Gerçekleşen)
6		%100
Stratejik Hedef 1-1-5-5	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsilatı için gerekli çalışmaların yapılması	
Performans Hedefi 1-1-5-5-1	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsilatı için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflerin her yıl adreslerine ulaştırılması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
7	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2017			
Stratejik Amaç 1-7-1 Kırsaldan kente göçün engellenmesi			
Stratejik Hedef 1-7-1-1	Mahallerimizde bulunan yolların tamir bakım ve onarımlarının		
Performans Hedefi 1-7-1-1-1	Mahalle içi yollarının düzenli olarak tamir ve bakımının yapılması		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
1	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)		%100
Stratejik Hedef 1-7-1-2	Mahallerimizde park ve semt sahalarını yapılması		
Performans Hedefi 1-7-1-2-1	Nüfusun yoğun olduğu mahallerimize park ve semt sahalarının yapılması		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
2	Yapılacak park ve semt sahası sayısı		10
Stratejik Hedef 1-7-1-3	Mahallerimizde hayvancılığın gelişmesi için gerekli yardım ve destek sağlanması		
Performans Hedefi 1-7-1-3-1	Hayvancılığın geliştirilmesi için yardım ve destek sağlanması		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
3	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)		-

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2017			
Stratejik Amaç 1-1-1 Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak			
Stratejik Hedef 1-1-1-5	Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilen çalışmaların hesap verilebilir, şeffaf ve açık bir şekilde yalnızca kamu yararının gözetilerek yapılmasını sağlamak		
Performans Hedefi 1-1-1-5-1	Müdürlüğümüzde yapılan çalışmaların aylık olarak raporlanmasını sağlamak		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
1	Yıl içerisinde düzenlenecek rapor sayısı		12
Performans Hedefi 1-1-1-5-2	Kent konseyi çalışmalarına işlerlik kazandırmak		
Stratejik Hedef 1-1-1-6	Hizmetlerin gerçekleştirilmesi noktasında ve yapılan harcamalarda yerinde ve ihtiyaca uygunluk ilkesi ile hareket edilmesine dikkat etmek		
Performans Hedefi 1-1-1-6-1	Müdürlüğümüzde yapılan tüm çalışmalarda fayda ve maliyet ilişkisini çok iyi değerlendirilerek harcamaları gerçekleştirmek		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
2	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)		%100
Stratejik Hedef 1-1-1-7	İçerimizde tüm Kamu Kurumları Muhtarlarımız ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla koordineli bir şekilde çalışmasını sağlamak. Bu noktada oluşabilecek sorun ve aksaklıklar anında Başkanımız ve ilgili birime aktarmak		
Performans Hedefi 1-1-1-7-1	Belediyemiz faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi aşamasında İçerimizdeki ortak paydaşlarımız ile Belediyemizin birimleri arasında sürekli ve kesintisiz iletişimi sağlayarak, iş birliğine gereksinime gösteren etkinlikleri karşılamak amacıyla eşgüdümset çalışmalar yapmak		



Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
3	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%) %100
Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak	
Stratejik Hedef 1-1-2-2	Başkanlık Makamının; günlük programlarını görüşme, toplantı, randevu ve ziyaretleri planlamak ve uygulamak
Performans Hedefi 1-1-2-2-1	Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programları ve randevu trafiği düzenlenerek Başkandan onay alındıktan sonra uygulanması
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
4	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)
Stratejik Amaç 1-1-4 Sürdürülebilir kentinin sağlanmasında, hemşerilerle dayanışma içinde olarak katılımcı demokrasinin gelişmesine katkı sağlamak	
Stratejik Hedef 1-1-4-1	Müdürlüğümüze intikal eden sorun ve istekleri anında ilgili birimlere iletmek
Performans Hedefi 1-1-4-1-1	Valendaş memnuniyeti açısından Müdürlüğümüze bıkınan sorun ve isteklerin ilgili birimlere ileterek takibinin yapılması
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
5	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%) %100
Stratejik Hedef 1-1-4-11	Belediyemiz tarafından KOSGEB büromuzca uygulanabilen ve sürdürülebilir ilçemizde sosyal, kültürel ve ekonomik gelişime katkı sağlayacak projeler geliştirmek
Performans Hedefi 1-1-4-11-1	İlçemizde sosyal, kültürel ve ekonomik gelişime katkı sağlayacak projeler geliştirmek
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
6	Gerçekleştirilecek Proje Adedi 1
Stratejik Hedef 1-1-4-12	Belediyemizin KOSGEB ve İŞKUR protokolü ile her ay düzenli 30 kişilik eğitimi sağlamak. Eğitim sonrasında kendi iş yerini kurmak isteyen girişimci adaylara yol gösterici olmak.

Performans Hedefi 1-1-4-12-1	Eğitim sertifikası alan kursiyer sayısı, iş yeri sahibi olan girişimci sayısı	2017 (Gerçekleşen)
Performans Göstergeleri		
7	Eğitime katılan vatandaş sayısı	375
Stratejik Hedef 1-1-4-13	AB, İPARD, Kalkınma Ajansı, GGP, Ulusal Ajans gibi hibe programlarını takip edip, kurumsal yapımıza uygun projeler hazırlamak	
Performans Hedefi 1-1-4-13-1	Kurumsal yapımıza uygun projeler hazırlanması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
8	Hazırlanacak Proje Sayısı	1
Stratejik Hedef 1-1-4-16	2017 yılı içerisinde istihdam sorununu en aza indirmek	
Performans Hedefi 1-1-4-16-1	Gerekli iş kollarında istihdam sağlamak	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
9	İstihdam Sağlanan Kişi sayısı	2.841
Stratejik Hedef 1-1-4-17	Vasıfsız vatandaşlarımızı meslek edindirme kursları ile vasıflı personel haline getirebilmek	
Performans Hedefi 1-1-4-17-1	İlgili kurum ve kuruluşlarla görüşerek meslek edindirme kursları açılması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
10	Açılacak Kurs Sayısı	4



PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2017		
Stratejik Amaç 1-2-1 Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsi yaşamın sağlanması için ilçenin doğal güzelliklerini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve çevre bilincini oluşturmaya katkı sağlamak		
Stratejik Hedef 1-2-1-1	Mevcut park ve yeşil alanların yenilenmesi gerekenlerin belirlenerek yenileme çalışmalarının yapılması	
Performans Hedefi 1-2-1-1-1	Hemşerilerimize daha yaşanabilir bir çevre oluşturmak için mevcut parklarımızın eksikliklerini giderilmesi ve yıpranmış kent mobilyalarının değiştirilmesi.	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
1	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)	100%
Stratejik Hedef 1-2-1-2	Kirada bulunan parkların denetimlerinin yapılarak vatandaşlarımızın memnuniyetlerinin sağlanması	
Performans Hedefi 1-2-1-2-1	Kiraya verilen parklarımızın düzenli denetlenmesi	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
2	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-2-1-4	Şehir merkezinde bulunan ağaçların budanarak halkımıza verdiği zararın minimum seviyeye indirilmesi	
Performans Hedefi 1-2-1-4-1	Budama mevsimlerinde şehir merkezindeki ağaçların halkımızın can ve mal güvenliği korumak amacıyla budanması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
3	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-2-1-5	Ağaçlandırma çalışmalarına hız verilerek kentin yeşillendirilmesinin sağlanması	
Performans Hedefi 1-2-1-5-1	İlçemizin güzelleştirilmesi ve yeşillendirilmesi sağlanması	

Performans Göstergeleri	2017(Gerçekleşen)
4	Ağaçlandırma çalışmaları (adet) 5.000
5	Çiçeklendime çalışmaları (adet) 50.000
6	Pervole için kereste alımı: (m3) 100
Stratejik Hedef 1-2-1-6	Yeşil alanların sulanarak sürekli canlı ve temiz tutulmasını sağlamak
Performans Hedefi 1-1-1-7-1	Mevcut parklarımızın bakımının düzenli olarak yapılması
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
7	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%) %100
Stratejik Amaç 1-3-2 Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, çocuklara, kadınlara, yaşlılara kültürel, sosyal, ekonomik avantajlar sunarak, toplumdaki dışlanmalarına engel olmak	
Stratejik Hedef 1-3-2-3	Halkımızın açık alanlarda spor yapması için spor aletleri sayısının artırılmasının sağlanması
Performans Hedefi 1-3-2-3-1	Mahalle çocuk oyun seti, parklar ve spor alanı kurulması
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
8	Oyun seti adedi 175



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2017			
Stratejik Amaç-1-8-2 Şehrimizi güzelleştirecek ve modernleştirecek ve daha yaşanabilir hale getirebilecek projelerin hazırlanması			
Stratejik Hedef 1-8-2-1	Kentsel dönüşüm projelendirim hazırlanması		
Performans Hedefi 1-8-2-1-1	İlçemiz Şehir bölgesinin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı içerisinde kalan Ankara-Eskişehir karayolu kuzey kesimine ilişkin alanda yapılan ilave revizyon imar planlarının ve parselasyonunun tamamlanmasının sağlanması		
Performans Göstergeleri			2017 (Gerçekleşen)
1	Çalışmaların Oranının Tamamlanması (%)		%50
Performans Hedefi 1-8-2-2-1	Kent Bilgi Sistemi veri tabanı oluşturularak imar planlarının ve imar uygulamalarının sayısal ortama aktarılmasının sağlanması		
Performans Göstergeleri			2017 (Gerçekleşen)
2	Çalışmaların Oranının Tamamlanması (%)		%75
Performans Hedefi 1-8-2-3-1	İlçemiz şehir bölgesine ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı içerisinde Hızlı Tren hattının güneyinde Konya-Yunak karayolunun doğusunda Fırtına Bahçelievler Konut Yapı Koop.'nin çevresi ile Haymana yolunun kuzeyine ilişkin alanda yapılan ilave revizyon imar planı ile parselasyon planlarının tamamlanması		
Performans Göstergeleri			2017 (Gerçekleşen)
3	Çalışmaların Oranının Tamamlanması (%)		%25
Performans Hedefi 1-8-2-4	6360 sayılı kanun kapsamında köyden mahalleye dönüşen ve Belediyemiz Meclis kararıyla onaylanan 19 mahalleye yönelik imar planı ve parselasyon planı çalışmalarına başlanması		
Performans Göstergeleri			2017 (Gerçekleşen)
4	Çalışmaların Oranının Tamamlanması (%)		%25
Performans Hedefi 1-8-2-5	6360 sayılı kanun kapsamında ilçemizin büyükşehir'e bağlanması sonrasında İl Özel İdaresi tarafından onaylanan imar planları parselasyon planları ve idarelerimiz tarafından onaylanan imar planı ve parselasyon planlarının bilgisayar ortamına aktarılması		

Performans Göstergeleri	Çalışmaların Oranının Tamamlanması (%)	2017 (Gerçekleşen)
5		%40
Performans Hedefi 1-8-2-2-6	Hızlı Tren İstasyonu çevresi imar planının revize edilmesi ve parselasyon planlarının tamamlanması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
6	Çalışmaların Oranının Tamamlanması (%)	%25
Performans Hedefi 1-8-2-2-7	Şenktepe, Esentepe ve Güvercin Mahallelerini kapsayan İmar planının revize edilmesi ve parselasyon planlarının tamamlanması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
7	Çalışmaların Oranının Tamamlanması (%)	%75
Performans Hedefi 1-8-2-2-8	Uç pınar mahallesi koruma amaçlı İmar planı ve parselasyon planlarının tamamlanması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
8	Çalışmaların Oranının Tamamlanması (%)	%75
Performans Hedefi 1-2-1-1-1	Beştepe Höyük ve çevresi parselasyon planlarının tamamlanması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
9	Çalışmaların Oranının Tamamlanması (%)	%90



RUHSAT VE DENETLEME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2017			
Stratejik Amaç 1-1-1 Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak			
Stratejik Hedef 1-1-1-1	İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin işyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarının dijital ortamda arşivlenmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 1-1-1-1-1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarının dijital ortamda arşivlenmesi		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
1	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)		%100
Stratejik Amaç 1-5-1 Hemşerilerinin huzurlu ve esenlik içinde yaşamlarını sürdürmeleri için gerekli tüm çalışmalarının yapılması önleyici tedbirler alınması			
Stratejik Hedef 1-5-1-2	Ruhsatsız iş yerlerinin kontrolleri yapılarak ruhsatsız işyeri sayısının minimuma indirilmesi		
Performans Hedefi 1-5-1-2-1	İlçemizde faaliyet gösteren ruhsatsız işyerlerinin sayısını minimum düzeye indirilmesi		
Stratejik Hedef 1-5-1-3	Ruhsatlı işyerlerinin sürekli denellenerek ruhsata uygun faaliyet göstermesinin sağlanması		
Performans Hedefi 1-5-1-3-1	Ruhsatlı işyerlerinin faaliyet alanı şartlarına uygunluğunun denetlenerek sürekliliğinin sağlanması		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
2	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)		%100

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2017			
Stratejik amaç 1-3-1 önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunarak hemşehrilerin bedensel ve ruhsal seviyesini arttırıp, sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlamak			
Stratejik Hedef 1-3-1-7	Kemoterapi ve işin tedavisi gören hastaları her gün Ankara'ya oturtup getirmek		
Performans Hedefi 1-3-1-7-1	Onkoloji hastalarımızın hastane gidiş gelişlerini sağlamak		
Performans Göstergeleri			2017 (Gerçekleşen)
1	Onkoloji Hastanesine Ulaşımı Sağlanan Hasta Sayısı		187
Stratejik Amaç -1-3-2 Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, çocuklara, kadınlara, yaşlılara, kültürel, sosyal, ekonomik avantajlar sunarak, toplumdaki dışlanmalarına engel olmak			
Stratejik Hedef 1-3-2-1	Her gün kendi yemeğini yapamayacak durumda olan fakir, yaşlı, engelli ve hasta olan vatandaşlarımıza sıcak yemek yardımı		
Performans Hedefi 1-3-2-1-1	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sıcak yemek yardımı yapılması		
Performans Göstergeleri			2017 (Gerçekleşen)
1	Yardım Yapılan Kişi Sayısı		183
Stratejik Hedef 1-3-2-2	Her ay mağdur olan ailelere gıda yardımında bulunmak		
Performans Hedefi 1-3-2-2-1	İhtiyaç sahibi ailelere her ay gıda yardımı yapılması		
Performans Göstergeleri			2017 (Gerçekleşen)
2	Gıda yardımı yapılan aile sayısı (her ay)		600
Stratejik Hedef 1-3-2-4	Her kiş mağdur olan ailelere kömür yardımında bulunmak		



Performans Hedefi 1-3-2-4-1	İhtiyaç sahibi ailelere her yıl kömür yardımı yapılması	2017 (Gerçekleşen)
Performans Göstergeleri		
3	Kömür ve odun yardımı yapılan aile sayısı	1.500
Stratejik Hedef 1-3-2-8	Ramazan ayında ilçemizde bulunan fakir ailelere gıda yardımı	
Performans Hedefi 1-3-2-8-1	Ramazan ayında gıda yardımı yapılması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
4	Gıda yardımı yapılan aile sayısı	1.000
Stratejik Hedef 1-3-2-10	İlçemizde ihtiyacı olan ailelere destek olunması için paylaşım noktalarının oluşturulması	
Performans Hedefi 1-3-2-10-2	Vatandaşlarımızın ihtiyaç fazlası olan giyim ve eşyalarının oluşturulan paylaşım noktalarında toplanarak ihtiyaç sahipleriyle buluşturulması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
6	Çalışmalardan faydalanan aile sayısı	250
Stratejik hedef 1-3-2-16	Hilaf kart uygulamasına geçmek ve yardımların daha nitelikli insanların onurunu incilmeden yapılmasını sağlamak	
Performans hedefi 1-3-2-16-1	Sosyal yardım amaçlı alışveriş kartı uygulamasını faal hale getirmek	
Performans göstergesi		2017 (Gerçekleşen)
7	Çalışmalardan faydalananak kişi sayısı	530
Stratejik Hedef 1-3-2-17	İhtiyacı olanı tespit edip daha fazla yardımda bulunmak	
Performans Hedefi 1-3-2-17-1	Hoş geldin bebek ve doğum günü	

Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
7	1963
Performans Hedefi 1-3-2-17-2	İlçemizde dünyaya gelen bebeklerimize hoş geldin bebek çantası ve ilk yaş günlerinde hediye verilen bebek sayısı
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
8	829
Performans Hedefi 1-3-2-17-3	Ev temizliği yapılan aile sayısı
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
9	50
Performans Hedefi 1-3-2-17-4	İhtiyaçları olan ailelere 2. el eşya yardımı bulunmak
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
10	1.000
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
	Ulaşılan Aile Sayısı
	Hasta bakım ve evde yaşlı, engelli ve hasta bakımı
	Ulaşılan Aile Sayısı



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2017			
Stratejik Amaç 1-2-2 Daha temiz ve yaşanabilir bir Polatlı oluşturmak			
Stratejik Hedef 1-2-2-5	Daha temiz ve yaşanabilir bir kent oluşturulması için evsel atıkların geri dönüşümü ve diğer atıklar olarak ayrı toplanmasını sağlayarak geri dönüşüm malzemelerini ekonomiye kazandırılmasının sağlanması		
Performans Hedefi 1-2-2-5-1	Evsel atıklar ile diğer atıkların geri dönüşüme kazandırılması ile ilgili çalışmalar yapılması		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
1	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)		%100
Stratejik Hedef 1-2-2-6	Ambalaj atıklarının kaynağının ayrı toplanması		
Performans Hedefi 1-2-2-6-1	Evsel atıklar ile diğer atıkların geri dönüşüme kazandırılması ile ilgili çalışmalar yapılması		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
2	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)		%100
Stratejik Hedef 1-2-2-7	Nüfus yoğunluğunun yüksek olduğu yerlerde yer altı konteyner uygulamasına geçmek		
Performans Hedefi 1-2-2-7-1	Çevreyi rahatsızlamak amacıyla yoğunluğun yüksek olduğu caddeler ve sokaklara yer altı çöp konteynerlerinin konulması		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
3	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)		%100
Performans Hedefi 1-2-2-7-2	Köylerde bulunan varil uygulamasının yerine 800 lt'lik konteyner uygulamasına geçilmesi		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
4	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)		%100

Stratejik Amaç 1-5-2 Personelin daha iyi hizmet vermesi için gerekli tedbirlerin alınması

Stratejik Hedef 1-5-2-4 İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hizmet içi eğitim vermek

Performans Hedefi 1-5-2-4-1 Personelin bilindendirilmesi amacıyla iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine tabi tutulması

Performans Göstergeleri

5

Verilecek Eğitim Sayısı

2

2017 (Gerçekleşen)



TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2017		
Stratejik Amaç 1-1-4 sürdürülebilir kentsi gelişmenin sağlanmasına hemşehrilerin dayanışma içinde olarak katılımcı demokrasinin gelişmesine katkı sağlamak		
Stratejik Hedef 1-1-4-3	Alt yapı ve üst yapı çalışmalarının düzenli bir şekilde sürdürülmesi	
Performans Hedefi 1-1-4-3-1	Şehir merkezinde ve mahallelerde yapımları planlanan park, sokak ve cadde düzenlemelerinin ve yapılmış, kullanılmakta olan ve ihtiyaç duyulan yerlerin aydınlatma çalışmalarını yapmak	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
1	Çalışılan alan sayısı	30
Performans Hedefi 1-1-4-3-2	Yağmur kanalı, dirençli kanalizasyon hattı yapımı	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
2	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100
Stratejik Amaç 1-1-3 belediyemizin mevcut kaynaklarının etkin ve etkili kullanılıp verimliliği mümkün olan en yüksek seviyeye çıkartmak		
Stratejik Hedef 1-1-3-2	Bina tesis ve makinelerin onarımını yaparak kullanıma sürekli hazır hale getirmek	
Performans Hedefi 1-1-3-2-1	Birimlerden gelen santral/telefon /elektrik arıza bakım taleplerinin karşılanması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
3	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100
Performans Hedefi 1-1-3-2-2	Belediyeye ait tesis ve binalara su hattı çekilmesi	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)

4	Çalışmaların gerçekleşme miktarı (m)	7.500
Performans Hedefi 1-1-3-2-3	Devam eden projelere su deposu yapımı	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
5	Çalışmaların gerçekleşme miktarı	3
Performans Hedefi 1-1-3-2-4	Jeneratörlerin Periyodik Bakımlarının Yapılması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
6	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100
Performans Hedefi 1-1-3-2-5	Tesislerin Elektrik Fatura Ödeme ve Abonelik İşlerinin (Yeni, Devir, İptal vs.) Karşıllanması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
7	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100
Stratejik Amaç 1-1-6 kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek		
Stratejik Hedef 1-1-6-1	Birimler arası iş bölümünü ve yardımlaşmanın sağlanması	
Performans Hedefi 1-6-1-1-1	Organizasyonlarda Gerekli Sistemlerin Sağlanması (Ses, Sahne Kurulumu, Canlı Yayın, Sinevizyon Sistemi, LED Ekranı, Kurulumu)	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
8	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	43 adet



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2017			
Stratejik Amaç 1-1-1 Katılımcı, Şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak			
Stratejik Hedef 1-1-1-1	Gelen giden evrak işi müdürlüğümüzce zaman kaybedilmeden hızlı bir şekilde kayıt altına alınarak ilgili yerlere gönderilmesi		
Performans Hedefi 1-1-1-1-1	Gelen giden evrakların kayıt işlemlerinin yapılmasından sonra ilgili müdürlüklere en kısa zamanda ulaştırılması, Kurum dışına gidecek evrakların posta aracılığı ile yasal süresi içinde muhataplarına ulaştırılması		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
1	Başkanlığa posta ve kurye ile gelen evrakların kayıt altına alınması ve ilgili müdürlüklere dağıtılma süresi saati	2	
Stratejik Hedef 1-1-1-2	Encümen, meclis konulan karar haline getirilerek ilgili yerlere dağıtımı, duyurulması, dosyalanması, en hızlı ve uygun standartlarda yapılması		
Performans Hedefi 1-1-1-2-1	Belediyemizin almış olduğu kararların kayıt altına alınarak zamanında ilgili yerlere dağıtımının yapılması internet sayfamızda yayınlanmasının sağlanması		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
2	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%80	
Stratejik Hedef 1-1-1-3	Daire içi yazışmalar, faturalar, huzur hakları vb. işleri zamanında ve uygun biçimde yapılması		
Performans Hedefi 1-1-1-3-1	İhtisas komisyonun kararlarının ilan edilip halka duyurulması		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
3	Kararların duyurulma adedi	12	
Stratejik Hedef 1-1-1-5	Müdürlüğümüzce vatandaş tarafından verilen dilekçelerin kayıt altına alınarak, diğer müdürlüklere bilgi akışı en üst düzeye çıkarılacaktır.		
Performans Hedefi 1-1-1-5-1	Vatandaş memnuniyeti açısından kurum içi bilgi alışverişinin en üst düzeye çıkarılması		

Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	2017 (Gerçekleşen)
4		%100
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek		
Stratejik Hedef 1-1-3-4	Geriyeye dönük dijital arşivleme çalışmalarına başlanmış olup, dijital arşivleme sisteminizin en kısa sürede oluşturulması sağlanacaktır	
Performans Hedefi 1-1-3-4-1	Dijital arşivleme sisteminin oluşturulması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
5	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%60
Stratejik Hedef 1-3-1-2	Gelen giden evrakın tarama belsisi sisteminde atılarak bütün birimlerce kullanılarak evrak takibinin bilgisayar aracılığıyla yapılması sağlanacaktır.	
Performans Hedefi 1-3-1-2-1	Evrak takibinin bilgisayar ortamında yapılması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
6	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%70
Performans hedefi 1-1-3-6-1	Elektronik belge yönetim sisteminde geçiş için gerekli çalışmalara başlanmış olup, gelen giden evrak kayıtlarının dijital ortama aktarılması sağlanmak	
Performans göstergesi	Çalışmaların gerçekleşme oranı	%70



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ BELGESİ 2017			
Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak			
Stratejik Hedef 1-1-2-1	2015-2019 hedefi olarak müdürlüğümüzde görevli memurlara haftada 2 saat dairenizde hizmet içi eğitim yapılacaktır ayrıca düzenlenecek olan seminer ve konferanslara gönderilerek mesleki bilgi ve becerilerin artırılması ve bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 1-1-2-1-1	Personelin sürekli periyodik olarak hizmet içi eğitim verilmesi		
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)		
1	Yıllık Verilecek Eğitim Adedi	1	
Stratejik Hedef 1-1-2-3	5393 sayılı kanun uyarınca İşçileri Bakanlığınca çıkarılan zabıta yönetmeliği ve bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere belediyemizde ek düzenlemeler yaparak çalışmalarımızın bu doğrultuda şekillendirilmesi		
Performans Hedefi 1-1-2-3-1	Hemşerilerimize en hızlı ve en iyi hizmeti sunabilmek için çalışmalarımızı mevcut zabıta yönetmeliği ve bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere belediyemizde ek düzenleyerek yapmak		
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)		
2	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%100	
Stratejik Amaç 1-1-4 Sürdürülebilir kentsel yaşamın sağlanmasında, hemşerilerle dayanışma içinde olarak katılımcı demokrasinin gelişmesine katkı sağlamak			
Stratejik Hedef 1-1-4-16	İlçe halkıyla etkin bir iletişim kurulması için gerekli iletişim çalışmalarının alt yapısının oluşturulması		
Performans Hedefi 1-1-4-16-1	Personelimize halkla etkili iletişim eğitimlerinin verilmesi		
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)		
3	Verilecek Eğitim Adedi	1	
Stratejik Amaç 1-5-1 Hemşerilerin huzurlu ve esenlik içinde yaşamlarını sürdürmeleri için gerekli tüm çalışmaların yapılması olarak önleyici tedbirler alınması			

Stratejik Hedef 1-5-1-4	İşyeri açma ve çalışma ruhsatına ilişkin yönetmeliğin 10.08.2006 ve 25902 sayılı resmi gazete de yayınlanarak yürürlüğe giren yönetmelik çerçevesinde sıhhi, gayri sıhhi işyerleri ile umumi açık istirahat ve eğlence yerlerinin tamamı periyodik olarak kontrol edilerek ruhsat almatlarının sağlanması
Performans Hedefi 1-5-1-4-1	Sıhhi, gayri sıhhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin tamamı periyodik olarak kontrol edilmesi
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
4	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%) %100
Stratejik Hedef 1-5-1-6	İlçemiz mahallelerinde küçükbaş, büyükbaş, besicilik ve kümes hayvan yetiştiriciliği yapanların tamamı 2015 ve 2019 yılı içerisinde şehir mücavir alanları dışı veya belediyemizce belirlenen uygun bir yere toplanması
Performans Hedefi 1-5-1-6-1	Küçükbaş, büyükbaş, besicilik ve kümes hayvan yetiştiriciliği yapanların mücavir alan dışında uygun yerlerde toplanmasının sağlanması
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
5	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%) %80
Stratejik Hedef 1-5-1-7	Sokak aralarında kullanılmaz hale gelmiş ve hurdaya çıkmış olan araçların toplatılarak şehir dışına çıkartılması sağlanması
Performans Hedefi 1-5-1-7-1	Şehir merkezindeki kötü görüntülerin ortadan kaldırılması amacıyla kullanılmaz haldeki terk edilmiş ve hurda olan araçların şehir dışına çıkartılması
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
6	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%) %100
Stratejik Hedef 1-5-1-8	İlçemizde faaliyet gösteren esnafın toplum sağlığı, merkezi elemanları, ilçe tarım müdürlüğü elemanları ile birlikte denetimlerinin yapılması sağlanması
Performans Hedefi 1-5-1-8-1	Esnaf denetimlerinin yapılarak ilgili diğer kurumlardan destek alınması
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
7	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%) %100
Stratejik Hedef 1-5-1-9	Halk sağlığı ve huzuru için emniyet birimleri ile ilgili işbirliğinde bulunmak



Performans Hedefi 1-5-1-9-1	Emniyet birimleri ile ortak denetimlerin yapılması	2017 (Gerçekleşen)
Performans Göstergeleri		
8	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-5-1-12	Vatandaşın şikayetlerini ilgili kanunlar çerçevesinde en kısa zamanda değerlendirmek	
Performans Hedefi 1-5-1-12-1	Şikayetlerin en kısa sürede değerlendirilerek kanunların verdiği yetkiler çerçevesinde cezai işlemlerin yapılması	
Stratejik Hedef 1-5-1-13	Kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek, tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınması	
Performans Hedefi 1-5-1-13-1	Kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların engellenmesi amacıyla denetimler yapılması	
Stratejik Hedef 1-5-1-14	Gurültünün kente taşıyanların olumsuz etkisini gidermek, sakin ve huzurlu bir Polatlı için gürültü kaynaklarının denetimini ve gürültü ile ilgili gelen şikayetlere anında yerinde ve doğru müdahale edilmesi	
Performans Hedefi 1-5-1-14-1	Gürültü kirliliğini önleyici denetimlerin sıklaştırılması	
Stratejik Hedef 1-5-1-15	Gıda sektöründeki tüm işyerlerinin gerekli sıhhi ve sağlığa uygun hale getirilerek güvenli ve sağlıklı gıdaların tüketiciye ulaştırılması	
Performans hedefi 1-5-1-15	Gıda üretimi yapan işletmelerin düzenli olarak denetlenmesi	
Stratejik Hedef 1-5-1-18	İlçemizde hava kirliliğinin önlenmesi amacıyla Ekim Kasım aylarından itibaren il mahalli çevre kurul kararı doğrultusunda müsaade edilen kömür satışı ve satıcıların denetlenmesi ve kaçak kömür satışının engellenmesi	
Performans Hedefi 1-5-1-18-1	Hava kirliliğini önleyici tedbirlerin alınması satışı yapılan kömürlerin periyodik zamanlı olarak ilgili laboratuvarlara gönderilerek kalori denetimlerinin yapılması	
Performans Göstergeleri		
9	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100

Anadolu Bozkırının
Parlayan Yıldızı
polatlı

**POLATLI
BELEDİYESİ**



IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A. Güçlü Yönler
- B. Zayıf Yönler
- C. Fırsatlar
- D. Tehditler

A - GÜÇLÜ YÖNLER

- Belediyemize başvuran vatandaşların talep, istek ve şikâyetlerinin değerlendirilip en kısa zamanda çözüme kavuşturulması,
- Paydaşlarımızla etkin iletişime sahip olunması
- İlçemizin çeşitli noktalarında ve hizmet binalarımızda kameralı güvenlik sistemine sahip olunması,
- Kurum içi bilgisayar ağının etkinleştirilmesi ve bilgi alışverişinin elektronik ortamda sağlanması,
- Güncel teknolojilerin yakından takip edilmesi
- Kablosuz internet hizmetleri sunulması
- Her türlü fiziki araç ve gereçlerin halkımıza hizmet vermek için her an hazır olması
- İşinin uzmanı teknik ekibe sahip olunması,
- Vatandaşlarımızın belediyemize telefon, mail, internet gibi haberleşme araçlarıyla kolaylıkla ulaşılabilir olması,
- Her türlü fiziki araç ve gereçlerin halkımıza hizmet vermek için her an hazır olması
- Yerleşmiş bir kurum kültürüne sahip olunması,
- Personelin özverili çalışması ve uyum içerisinde hareket etmesi,
- Çalışanlarımızın ve yöneticilerimizin deneyimli ve tecrübeli olması,
- Etkin bir denetim ve kontrol mekanizmasına sahip olunması,
- Ulusal ve yerel basınla kurulmuş olan etkin iletişim ile belediyemiz faaliyetlerinin doğru ve hızlı duyurulması
- Sevgiye, güvene dayanan katılımcı, demokratik ve eleştirilere açık bir yönetim anlayışının bulunması,
- Plan, halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması,
- Belediye misyon ve vizyonunu tüm çalışanların benimsemiş olması ve bu doğrultuda hizmet üretmesi,
- Stratejik planlama ve performans plan çalışmaları doğrultusunda faaliyetlerin,
- Personel özlük programına sahip olunması
- Cenaze Hizmetlerinde 24 saat kesintisiz hizmet sunulması,
- Çalışanlarımıza yönelik bilgi birikimlerini ve kapasitelerini etkin kullanmasını sağlayacak hizmet içi eğitimlerin verilmiş olması
- Üst yönetimin yenilikçi ve vizyon sahibi olması,
- Paydaşlarımızla etkin iletişime sahip olunması,
- STK ile etkin işbirliği yapılması
- Açılan kurslar ile halkımızın beğenisini kazanıyor olması,
- Tarihi ve kültürel zenginliklerimizi genç nesle aktaracak etkinliklerin yapılıyor olması,
- Makine parkımızın modernize edilmesi sonucunda yapılan işlerin süresinin azaltılması ve araçlarımızdaki arızaların minimum seviyeye indirilmesi



A - GÜÇLÜ YÖNLER

- Belediyemize başvuran vatandaşların talep, istek ve şikâyetlerinin değerlendirilip en kısa zamanda çözüme kavuşturulması,
- Paydaşlarımızla etkin iletişime sahip olunması
- İlçemizin çeşitli noktalarında ve hizmet binalarımızda kameralı güvenlik sistemine sahip olunması,
- Kurum içi bilgisayar ağının etkinleştirilmesi ve bilgi alışverişinin elektronik ortamda sağlanması,
- Güncel teknolojilerin yakından takip edilmesi
- Kablosuz internet hizmetleri sunulması
- Her türlü fiziki araç ve gereçlerin halkımıza hizmet vermek için her an hazır olması
- İşinin uzmanı teknik ekibe sahip olunması,
- Vatandaşlarımızın belediyemize telefon, mail, internet gibi haberleşme araçlarıyla kolaylıkla ulaşılabilir olması,
- Her türlü fiziki araç ve gereçlerin halkımıza hizmet vermek için her an hazır olması
- Yerleşmiş bir kurum kültürüne sahip olunması,
- Personelin özverili çalışması ve uyum içerisinde hareket etmesi,
- Çalışanlarımızın ve yöneticilerimizin deneyimli ve tecrübeli olması,
- Etkin bir denetim ve kontrol mekanizmasına sahip olunması,
- Ulusal ve yerel basınla kurulmuş olan etkin iletişim ile belediyemiz faaliyetlerinin doğru ve hızlı duyurulması
- Sevgiye, güvene dayanan katılımcı, demokratik ve eleştirilere açık bir yönetim anlayışının bulunması,
- Plan, halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması,
- Belediye misyon ve vizyonunu tüm çalışanların benimsemiş olması ve bu doğrultuda hizmet üretmesi,
- Stratejik planlama ve performans plan çalışmaları doğrultusunda faaliyetlerin,
- Personel özlük programına sahip olunması
- Cenaze Hizmetlerinde 24 saat kesintisiz hizmet sunulması,
- Çalışanlarımıza yönelik bilgi birikimlerini ve kapasitelerini etkin kullanmasını sağlayacak hizmet içi eğitimlerin verilmiş olması
- Üst yönetimin yenilikçi ve vizyon sahibi olması,
- Paydaşlarımızla etkin iletişime sahip olunması,
- STK ile etkin işbirliği yapılması
- Açılan kurslar ile halkımızın beğenisini kazanıyor olması,
- Tarihi ve kültürel zenginlik lerimizi genç nesle aktaracak etkinliklerin yapılıyor olması,
- Makine parkımızın modernize edilmesi sonucunda yapılan işlerin süresinin azaltılması ve araçlarımızdaki arızaların minimum seviyeye indirilmesi

B - ZAYIF YÖNLER

- Yetersiz yol genişliği ve kavşak alanlarından dolayı trafiği rahatlatacak projelerin uygulanmasında çekilen güçlükler
- Nitelikli personel sayısının yetersiz olması,
- Gelişen ve büyüyen ilçemizde mevcut araç ve ekipmanların yetersiz kalması,
- Gelecekteki ihtiyacı karşılayacak modern fiziki arşiv sisteminin yetersiz olması,
- Doğal afet kültürünü yerleştirecek çalışma ve projelerin yetersiz kalması,
- Kentsel tasarım çalışmalarının eksik olması,
- Personelin sosyal iletişimini sağlayacak aktivite yetersizliği
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) altyapısının kurulmuş ama henüz geçilmemiş olması,



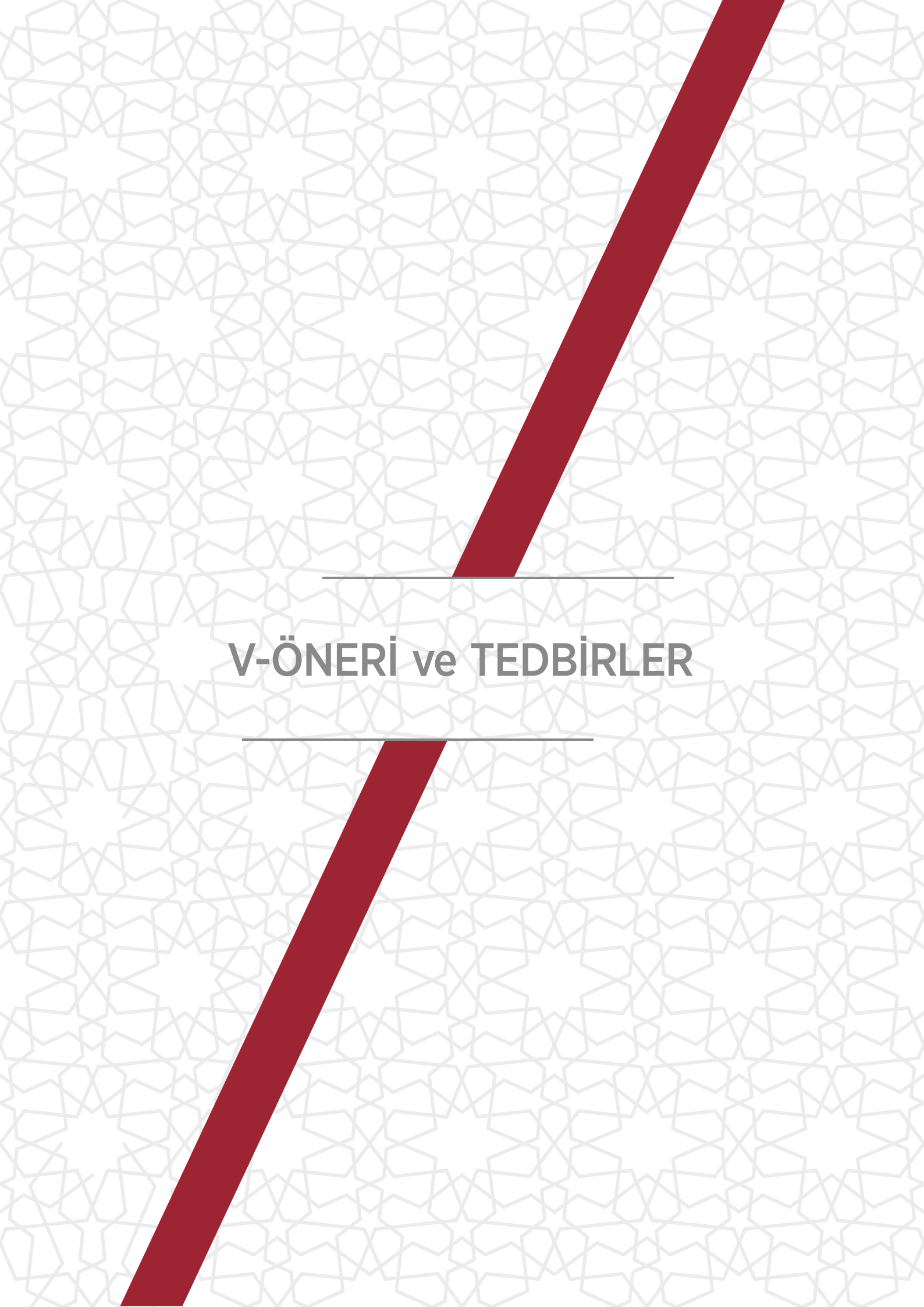
C - FIRSATLAR

- Coğrafi olarak ilçemizin ulaşım sorunu olmaması,
- İlçemizde gecekondunun çok az olması nedeniyle yapılaşma ve hizmetin daha hızlı yapılabilmesi,
- Organize sanayi bölgesinin ilçemizde bulunması,
- Konutlaşmaya müsait alanların olması,
- İlçemizin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması,
- İlçemizin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması,
- Halkımızın çevre bilincinin artması,
- Teknolojinin hızlı ve sürekli gelişimi sayesinde maliyetlerin düşmesi ve hizmet çeşitliliğinin artması,
- Belediyemizin ihtiyacı olan mal ve malzeme temininin kolayca temin edilebilir olması,
- Birimler arasında güçlü bir koordinasyon sağlanmış olması,

D- TEHDİTLERİMİZ

- İlçemizin yoğun göç alması,
- İlçe merkezinde kentsel dokuya uygun olmayan yapıların bulunması,
- Doğal afetlerin ilçemizde yaşanması
- İlçemiz oluşturan taşıt trafiği yoğunluğu.
- Gençlerin kötü alışkanlıklara yönelmesinden dolayı toplum ve çevre huzurunu bozması,
- Asılsız ihbarlar ve şikâyetler nedeniyle belediyemizin zaman ve kaynak israfına sebep olması





V-ÖNERİ ve TEDBİRLER

ÖNERİLER

İnsan odaklı hizmet anlayışını ön planda tutmak için hareket eden Polatlı Belediyesi, Kamu kaynak- larını en doğru ve en yararlı şekilde kullanmak, aynı zamanda, şeffaflığı ön planda tutmak amacıyla hesap verebilirliği sağlamak ve bu ilkeleri ön planda tutan bir kuruluş olmak adına;

Genel Kamu Hizmetleri kapsamında, Modern Belediye- cilik anlayışına uygun olarak etkin iletişimi sağlayacak uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği artırılmalıdır.

Personel niteliği ve verimliliğini yükseltecek “İnsan Kaynakları Yönetim” sistemi devam ettirilmelidir.

Hizmetlerin yürütülmesinde etkin- lik ve verimliliği sağlayacak birimler ve organlar arası koordinasyon, üst düzeyde sağlanmalıdır.

Hizmetlerin yürütülmesinde mev- zuata uygun hareket etmeyi sağlayacak kontrol ve denetimler sürdürülmelidir.

Yazılı ve görsel iletişim araçlarını kullanarak kurum imajını yükseltecek tanıtım çalışmalarını etkin bir şekilde yürütülmelidir.

Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri kapsamında, Özgün ve modern bir kent oluşumu için gerekli olan fiziksel ihtiyaçlar, yol yapım ve bakımı, hizmet araçlarının zamanında ve hızlı temini gibi alt ve üst yapı çalışmaları etkin biçimde yürütülmelidir.

Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri kapsa- mında, İlçe halkının sağlık, huzur ve güvenliğini sağlamak için esnaflarımıza yönelik denetim ve ruhsatlandırma faaliyetleri en etkin bir şekilde yürütülmelidir.

Çevre Koruma Hizmetleri kapsamında, sağlıklı, sürdürü- lebilir hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve korumak için tedbirler alınmalıdır.

İmar ve şehirleşme hizmetleri kapsamında, çağdaş, modern, estetik, çevreci ve marka bir kent tesis edilmeli, yaşam kalitesini artıracak ve modern şehircilik uygulamalarını geliştirecek önlemler alınmalı, yol, asfalt, alt ve üst yapı hizmetleri modern şehircilik anlayışına uygun olarak yapılmalıdır.

Sosyal ve Kültürel Hizmetler kapsamında, milli, manevi ve kültürel değerlerimizi yaşatarak gelecek nesillere aktaracak çalışmalar artırılmalıdır.

Sosyal Yardım Hizmetleri kapsamında, sosyal dayanışma içinde ihtiyaç duyan kesimlerin hayat standartlarını yükseltecek hizmetler çeşitlendirilerek sunul- malıdır.





VI-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mürsel YILDIZKAYA
Belediye Başkanı



MALİ HİZMETLER YÖNETİCİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim ve benden önceki yöneticiden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölü- münde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Sinan GÜVEN
Mali Hizmetler Müdür V.



**HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tayfun HARMAN
Özel Kalem Müdürü

**HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Veli KESKİN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



HARCAMA YETKİLİSİNİN **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki yöneticiden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Abdil SEZER
İşletme ve İştirakler Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Kürşat ÖZTÜRK
Park ve Bahçeler Müdür V.



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki yöneticiden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa YARGIÇ
Ruhsat ve Denetim Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Eyüp ÖZ
Plan ve Proje Müdürü



HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Orhan OĞUZLAR
Hukuk İşleri Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Özgür ÖZCAN
Temizlik İşleri Müdür V.



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki yöneticiden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yılmaz KAPLAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki yöneticiden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ali GÜVEN
Bilgi İşlem Müdür V.



HARCAMA YETKİLİSİNİN **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Murat KURT
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki yöneticiden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Barkın YILDIRIM
Fen İşleri Müdür V.



**HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birim SUBAŞI
Destek Hizmetleri Müdürü V.

**HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Erdal ÇAĞLAR
İmar ve Şehircilik Müdürü



HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki yöneticiden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Melih YARGIÇ
Sosyal Yardım İşleri Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki yöneticiden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Abdullah YILMAZ
Zabıta Müdür V.



**HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hasan LİMAN
Yazı İşleri Müdür V.

**HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

M. Erhan APAYDIN
Çevre Koruma ve Kontrol Müdür V.



HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki yöneticiden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sabri ERDEM
Tesisler Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bedirhan TÜRKKAN
Muhtarlık İşleri Müdür V



This image shows a full page of white paper with horizontal grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. In the bottom right corner, there is a small blue triangular graphic element. There is no handwriting or printed text on the page.