TURGUTLU BELEDİYESİ

2017 YILI

FAALİYET RAPORU

Mustafa Kemal ATATÜRK

TC Kurucusu

Çalışmaların en yükseği budur. Denebilir ki, hiçbir şeye muhtaç değiliz, yalnız bir tek şeye ihtiyacımız var: Çalışkan olmak! Servet ve onun doğal sonucu olan rahat yaşamak ve mutluluk, yalnız ve ancak çalışanların hakkıdır…
Yaşamak demek çalışmak demektir.

Recep Tayyip ERDOĞAN

TC Cumhurbaşkanı

Binali YILDIRIM

TC Başbakanı

Mustafa Hakan GÜVENÇER

Manisa Valisi

Uğur TURAN

Turgutlu Kaymakamı

Cengiz ERGÜN

Manisa Büyükşehir Belediye Başkanı

Turgay ŞİRİN

Turgutlu Belediye Başkanı

TURGUTLU BELEDİYESİ

BAŞKANIN SUNUŞU

Değerli Turgutlulu Hemşerilerim;

30 Mart 2014 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçimleri sonucunda sizlerin teveccühü ile geldiğimiz makamda üçüncü yılımızı tamamlarken, " Turgutlulular her şeyin en iyisini, en güzelini hak ediyor" düşüncesinden hareketle daha yaşanabilir bir şehir hedefiyle oluşturduğumuz 2015-2019 yılları stratejik planımızın 2017 yılına ait çalışmalarımızı gösteren faaliyet raporumuzu sizlerle paylaşıyoruz.

Hepimiz biliyoruz ki, Turgutlu, konumu ve üzerinde yer aldığı zengin topraklar ile ülkemizin en müstesna şehirlerinden birisi. Dünyanın en zengin tarım havzalarının arasında olan Gediz Ovası bir taraftan şehrimizi beslerken, diğer yandan dünya ticaretinin en önemli güzergahlarından olan Tarihi İpek Yolu'nun günümüzde de avantajlarını şehrimizin yaşamasının mümkün olduğunu düşünüyoruz. Bu güzel ve her anlamda avantajlı coğrafyada yaşayan hemşerilerimize hizmetin en kalitelisini sunmak ve Turgutlu'yu örnek bir şehir haline getirmek amacıyla çalışmalarımızı her geçen gün arttırarak sürdürüyoruz.

2014 yılı içerisinde göreve gelmemizle birlikte belediyemizin rutin çalışmaları herhangi bir aksaklık yaşanmadan, acil sorunlara kalıcı çözümler üretmek amacıyla sürdürüldü ve sürdürülmektedir.

Altyapı çalışmaları, temizlik çalışmaları, yol yapımı ve iyileştirmeleri, ilçemizdeki park ve yeşil alanların sürekli olarak bakımı ve kontrol altında tutulması bu çalışmaların arasında sayılabilir. Tabii burada şunu da belirtmekte fayda bulunuyor; tüm bu çalışmalar, ilçe merkezi ile birlikte artık birer mahallemiz olan eski köy ve beldelerimizde de devam ediyor. Çalışmalarımızda herhangi bir bölge veya mahalle ayrımı yapmaksızın yeni mahallelerimizle birlikte 61 mahallemizin tamamına eşit ve çözüm odaklı hizmet yaklaşımımızı yansıtıyoruz.

Her mahallemizin sosyal, kültürel ve fiziki yapısının neye ihtiyacı varsa bunları tespit ederek ihtiyaç ve sıkıntıların giderilmesi amacı ile çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Tüm bu çalışmalar, Belediyemizin asli sorumluluk alanlarının yanı sıra, hemşerilerimizin yararlandığı ortak kullanım alanları olan okullar, camiler, devlet kurumları gibi alanlarda da gerçekleştiriliyor.

Göreve gelişimizin ardından dört yıl gibi çokta uzun olmayan bir süre geçmiş olmasına rağmen pek çok proje hayata geçirilmiştir. Ve 2018 yılı yine siz değerli hemşerilerimin hizmetle buluştuğu yıl olacaktır.

Değerli hemşerilerim Manisa Büyükşehir Belediyesi ile beraber yürüttüğümüz bir takım projelerle Turgutlu muza yeni eserler kazandırmaya devam ediyoruz.

MASKİ ile birlikte alt yapıda dahil olmak üzere Turgutlu'nun en büyük belki de Türkiye'de sayılı arıtma tesisi projelerinden birini hayata geçirdik. 45.461.511 tl lik bedelle hizmete kazandırılan tesis 33 bin m^3 kapasite ile çalışmakta olup 165 bin kişilik nüfusa hitap etmektedir .Bu proje ile ilçemize kazandırılan tesis, işletme maliyetinin düşürülmesi ve 7/24 çalışma prensibi sebebi ile güneş enerjisi ile de çalışan bir arıtma tesistir. Bu çevre ve halk sağlığına yapılan en büyük yatırım olmuştur.

Malumunuz üzere eski cumartesi pazaryeri olarak anılan ve ilçemize kazandırdığımız projelerimizden bir tanesi olan Otopark ve Pazaryeri 9 Nisan 2016 tarihinden itibaren hizmete açıldı. Projemizde; 6.335 metrekarelik inşaat alanında: 153 araçlık yeraltı otoparkı, 252 tezgâhlı kapalı pazaryeri, 80 tezgahlı açık pazaryeri, kent meydanı, yeşil alanlar, oturma birimleri, kafeterya, çocuk oyun alanı ve spor alanı bulunmaktadır. Turgutlu merkezinde Cumartesi Pazarı yerinde yaptığımız çalışmayla hem pazarcı esnafı, hem de vatandaşlarımız modern bir alana kavuşmuştur. İlçemize hayırlı olsun.

Irlamaz Vadisi'nde 3 parçadan oluşan mevcut alan içerisinde temel ihtiyaçların yanı sıra havuz ve çocuk oyun gruplarının yer aldığı, vatandaşlarımızın Irlamaz Çayı üzerinden geçişlerini sağlamak için ahşap köprülerin yapıldığı, 400 adet piknik ünitesi, 3 bin 500 metre uzunluğunda bisiklet yolu, Matematik Oyun Bahçesi, Engelsiz Oyun Parkı, Fitness alanları, Adrenalin parkuru, Keloğlan Masal Parkı gibi birçok aktivitenin yapılacağı yeni yaşam alanı Turgutlu Irlamaz Rekreasyon Projesi ile hayata geçmiştir.

Turgutlu ilçesi Urganlı Mahallesi'nin dur geç olarak adlandırılan köprüsünü ortadan kaldırdık. Çift şeritli ulaşıma uygun; 126 metre uzunluğa ve 10 metre genişliğe sahip yeni köprünün imalatı tamamlanmış ve ulaşıma açılmıştır. Yeni köprüyü yayalar da güvenle kullanabileceklerdir.

Turgutlu Çatalköprü'de 6 mahalleyi birbirine bağlayan köprünün inşaatını tamamlanmış ve vatandaşlarımızın kullanımına açılmıştır.

Turgutlu ilçemizde İzzettin Mahallesi'ne giden ve 'dur-geç' olarak tabir edilen köprüyü yıkıp, yerine yeni bir köprü inşa ettik.

Turgutlu ilçemize bağlı Çıkrıkçı Mahallesi'nde 1976 yılından beri hizmet veren dur-geç köprüsü, gerçekleştirdiğimiz projeyle tarih oldu. Uzunluğu 45 metre ve genişliği 10 metreye çıkarılan köprüde yayaların kullanabilmesi için projeye yaya geçidi de dahil edilmiştir.

Yaklaşık 14 bin metrekarelik alan üzerine inşa edilen Turgutlu "Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Salonu". Bu dev tesisimiz yarı olimpik yüzme havuzu, 500 kişilik basketbol sahası, farklı aktivite alanları, dinlenme ve idari bölümler ile ferah ve geniş bir peyzaj alanına sahiptir. Ve Turgutlumuz'un sporla çok daha fazla anılmasına imkan sağlayacaktır.

"Eski Belediye Hizmet Binası", tarihi binaya yapılan restorasyonun ardından Turgutlu'ya prestijli bir mekan daha kazandırıldı. Tarihi binaya modern dokunuşla yepyeni bir görünüm kazandırıldı.

Manisa Büyükşehir Belediyesi tarafından yakın zamanda hizmete açılan Uzunburun Katı Atık Bertaraf Tesisi ve Düzenli Depolama Alanı'na katı atıkların Turgutlu'dan merkeze taşınması için Turgutlu'ya yapılacak olan katı atık transfer istasyonu için çalışmalar tamamlandı.

Kente değer katan bir diğer projemiz ile Turgutlu, Akçakmak Yolu baştan aşağı yenilendi. Yolun önce alt yapısı yenilenmiş ardından kilit parke ve aydınlatma çalışmasıyla Akçakmak'a prestij katılmıştır.

Turgutlu'nun en uzun caddelerinden biri olan Piyaleoğlu caddesinde de yenileme çalışmaları başlamıştır. Cadde düzenlemesinin tamamlanmasıyla birlikte Piyaleoğlu Caddesi yeni ve modern görünümüyle Turgutlu'ya prestij katacaktır.

Büyük Şehir Yasası ile birlikte büyük şehir e devredilen Ovacık Yaylasına yönelik olarak 94900 m2 lik inşaat alanında satış birimlerinin, 100 yataklı bir otelin, 40 adet bungolov evin, piknik alanının, yüzme havuzunun, spor sahalarının bulunduğu yeşil doğası ve sağlıklı atmosferinin korunduğu alanda "Turgutlu Ovacık Yaylası Doğal Gençlik Kampı" projemiz geleceğe yatırımlarımız arasında yerini almıştır.

Hayat Kurtaran Proje olarak isimlendirdiğimiz ilçemizin giriş ve çıkışında D-96 karayolu üzerinde yer alacak olan Kavşak Projemiz Turgutlumuz için önem arz eden projelerimizden biridir.İlçemizin konumu ve nüfus yoğunluğumuz göz önünde bulundurulduğunda şehrimizi ikiye bölmeden bütünleştiren bir proje olacaktır. Kavşaklardan biri ana girişte diğeri küçük sanayi girişinde bulunacaktır. Bu Turgutlumuzun yarınlarına iz bırakan bir proje olacaktır. Böyle bir proje ile hem trafik risklerini ortadan kaldıracağız hem de şehrimizi bütünleştireceğiz. Çalışmaları hızla devam eden kavşağın tamamlanmasıyla ilçe trafiği rahat bir nefes alacaktır.

Çalışmaları hızla sürdürülen ilçemiz Fatih Caddesi Prestij Projesi, ilçeye yeni bir değer kazandıracaktır. Turgutlumuzun can damarlarından biri olan Fatih Caddesi özel bir alana kavuşacaktır.

Değerli hemşerilerim yerel seçimlerin ardından gelen süreçte, belediyenin mali durumunu düzeltmek, rutin çalışmalarımızı gerçekleştirmemizin yanında proje atılımlarımızda da ciddi bir planlama içerisindeyiz.

2017 yılında Turgutlu merkezde 18261 m^2 lik asfalt kaplaması tamamlanmıştır. 78302,05 m^2 parke taşı döşemesi ile de mahallelerimizi tozdan ve çamurdan kurtarmaktayız.

Bunların yanında 1500 kişiye yemek veren Aşevimiz, Gıda Bankası Projemiz, Gönül Projemiz, Dosteli Projemiz, Sokak Hayvanlarına Yönelik Projelerimiz, MAGEM/MASMEK Kurslarımız ve ulaşımda ilçemize kazandırdığımız otobüslerimiz hizmette sınır tanımadığımızın bir göstergesidir.

Ayrıca Kent Müzesine dönüştürülen Tarihi Üzümcüler Konağı ile ilçemiz 2017 yılında müzesine kavuşmuştur.

Değerli hemşerilerim amaçlarımızdan bir tanesi de modern belediyecilik noktasında önemli bir ihtiyacı karşılamaktır. Bu doğrultuda ilçemizi günümüz teknolojisini kullanarak "Coğrafi Bilgi Sistemine" geçireceğiz. Böylece hangi sokakta hangi bina var gibi pek çok bilgi sanal ortama aktarılacaktır. Bunun yanı sıra yenilenen web sayfamızda belediyemizin vermiş olduğu hizmetlere daha rahat ulaşabilmeniz için e-belediyecilik hizmetini başlatmış bulunmaktayız.

Yaptığımız bu çalışmaların ve sizlere ulaştırdığımız bu hizmetlerimizin yanı sıra, aldığımız tedbirlerle de belediyemizin giderlerini çok büyük ölçüde azalttık. Yaklaşık 45 milyon tl gibi bir borçla devraldığımız belediyemizin borcu şuan için 10 milyon tl nin altına inmiştir. Ve çok kısa süre içerisinde daha da aşağılara çekilerek çevrilebilir bir mali tablo oluşturmak gayreti içerisindeyiz.

Bizler, hemşerilerimizin çok daha mutlu ve huzurlu olacakları, sıkıntıları asgariye indirilmiş bir Turgutlu amaçlıyoruz. Sorunların üzerine kararlılıkla giderek çözdüğümüz ve sorunların üzerine çıkarak sosyal anlamda da geleneğine sahip çıkmış modernleşmeden uzak olmayan bir Turgutlu hayalimiz gerçeğe dönüştüreceğiz.

Turgutlu yu Anadolu ya açılan bir kapı olarak görüyoruz. Çalışmalarımızın tamamı bu amaç uğruna gerçekleştiriliyor. Bu kapıda da belediyeciliğin en iyi örneğini vermek istiyoruz.

Çünkü siz değerli hemşerilerimiz her şeyin en iyisine layıksınız.

Bu duygu ve düşüncelerimle hizmetlerimiz, faaliyetlerimiz ve projelerimizin hayata geçirilmesinde emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkürü bir borç biliyor ve tüm Turgutlu luları en içten sevgi ve saygılarımla selamlıyorum.

Turgutlu Belediye Başkanı

Av. Turgay ŞİRİN

TURGUTLU BELEDİYESİ

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİLİ MECLİS ÜYELERİMİZ

TURGAY ŞİRİN

EKREM BÖLÜKBAŞIOĞLU

HAKAN SEZER

HAYRİYE HIZAL KAYGISIZ

M.İLTERİŞ YAĞCIOĞLU

ENGİN OKYAY

YAŞAR ÇETİNKAYA

AYHAN ÇELİKDOĞAN

ENDER SOLHAN

HAKAN YAVUZ

MAHMUT ÇETİN

SERHAT SEYHAN

YAŞAR KOZAK

HASAN KOÇ

ÖMER SAKI

ARİF AĞRAL

ALİ TURA

FERHAT YILDIZ

MUSTAFA YAVAŞ

TURGUTLU BELEDİYESİ

BAĞIMSIZ MECLİS ÜYEMİZ

GÜRBÜZ AÇAR

ADALET VE KALKINMA PARTİLİ MECLİS ÜYELERİMİZ

İsmail PARMAKSIZ

Osman KAYA

Hatice GÖZETEN

Osman ÖZKIZILCIK

İbrahim BAŞCI

Mümtaz DÜNDAR

Bekir ACAR

Türkan RODOPLU

Tamer DİZMAN

Yaşar YALÇIN

EYÜP

KARADEMİR

TURGUTLU BELEDİYESİ

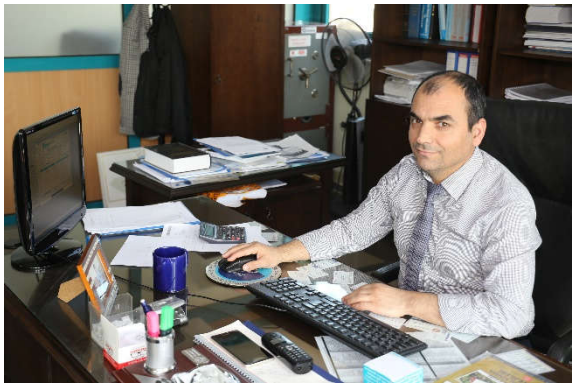
BELEDİYE BAŞKANIMIZ VE BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ

Soldan Sağa; Çetin AKIN, Mithat ERDEN, Ekrem BÖLÜKBAŞIOĞLU, Turgay ŞİRİN, Hakan SEZER, İskender TUNÇ

TURGUTLU BELEDİYESİ BİRİM MÜDÜRLERİMİZ

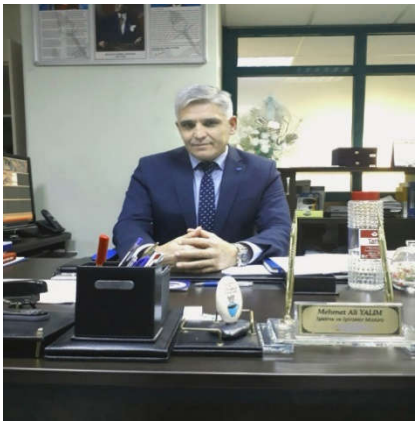
İSKENDER TUNÇ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜR VEKİLİ

MEHMET MOTER
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜR VEKİLİ



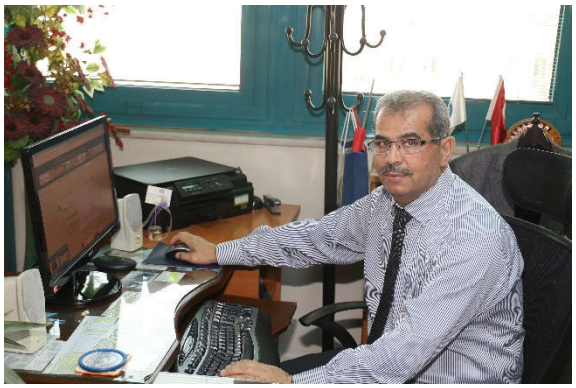
NURETTİN AKKOÇ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

MÜMİN YÜREK
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ

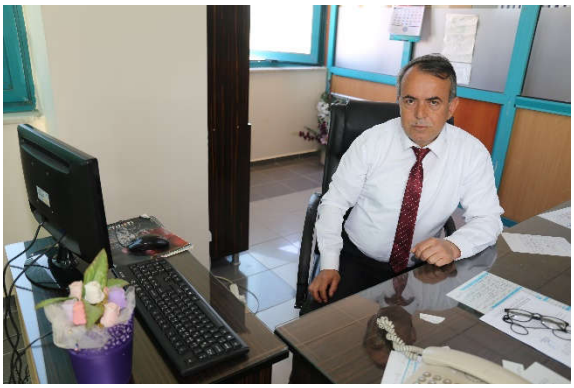


MEHMET ALİ YALIM
İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜR VEKİLİ

ADNAN ERBAKTI
YAZI İŞLERİ MÜDÜR VEKİLİ



MİTHAT ERDEN
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜR VEKİLİ
BAŞKAN YARDIMCISI



AYDIN LENGER
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ

ÇETİN AKIN
AB PROJE
BAŞKAN YARDIMCISI

BÜLENT GÖKMEN
ZABITA MÜDÜRÜ
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜR VEKİLİ

HAKAN BİRİŞ
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ

YASEMİN ÖZAY SUNGUR
FEN İŞLERİ MÜDÜR VEKİLİ

MUSTAFA SÜZÜK
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ

ADNAN MUT
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜR VEKİLİ

EVREN ERBAŞ SER
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ

TURGUTLU BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ

Hakan SEZER

Belediye Başkan Yardımcısı ve Encümen Başkanı

Ömer SAKI

Üye

Ferhat YILDIZ

Üye

Mustafa YAVAŞ

Üye

Yazı İşleri Müdür Vekili Adnan ERBAKTI

Mali Hizmetler Müdürü Nurettin AKKOÇ

Hukuk İşleri Müdürü Mustafa SÜZÜK

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUMU	9-12
MECLİS ÜYELERİ	13-15
BAŞKAN YARDIMCILARI	16
BİRİM MÜDÜRLERİ	17-18
ENCÜMEN ÜYELERİ	19
GENEL BİLGİLER	23-31
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	32-121
ÖRGÜT YAPISI	122-123
İNSAN KAYNAKLARI	124-132
AMAÇ VE HEDEFLER	133-143
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	144
MÜDÜRLÜKLERİN GÖREV VE YETKİLERİ	145
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	146-185
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	186-212
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	213-225
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	226-237
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	238-259
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	260-299
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	294-308

TURGUTLU BELEDİYESİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	309-315
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	316-326
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	327-340
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	341-347
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	348-358
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	359-367
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	368-373
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	374-382
2017 YILI BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ	383
2017 YILI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ	384-390
2017 YILI BİLANÇO	391-392

TURGUTLU BELEDİYESİ

T.C.
TURGUTLU BELEDİYESİ
T.C.
TURGUTLU BELEDİYESİ

GENEL BİLGİLER

A-MİSYON, VİZYON ve İLKELER

MİSYONUMUZ

ÇAĞDAŞ,
ŞEFFAF,
GELİŞEN VE DEĞİŞEN
BELEDİYECİLİK

TURGUTLU BELEDİYESİ

VİZYONUMUZ

SÜREKLİ GELİŞEN BİR KURUMSAL KAPASİTE İNŞA ETMEK VE DENGELİ BİR YEREL KALKINMA KONSEPTİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE, TURGUTLU YU YAŞAMAK VE YATIRIM YAPMAK İÇİN BÖLGEMİZİN EN CAZİP BELDESİ HALİNE GETİRMEK

İLKELERİMİZ

İnsan odaklı olmak,

Adil ve tarafsız olmak,

Güvenilir olmak,

Dürüstlük,

Çağdaşlık,

Katılımcılık,

Şeffaflık, Hesap verilebilirlik, Çağdaşlık

Kaynakları etkin ve verimli kullanmak,

Güler yüzlü, Hoşgörülü ve Hızlı hizmet sunmak,

Tarihi ve Kültürel mirasımıza sahip çıkmak,

Doğaya ve Çevreye saygı,

Çalışanların memnuniyetini ve mükemmeliyetini gözetmek,

Sosyal Belediyecilik anlayışını hayata geçirmek,

Bilim ve Teknolojinin imkanlarından yararlanmak,

Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonlu, kendi içinde eşgüdümlü olmak...

TURGUTLU BELEDİYESİ

B-YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 14. Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

TURGUTLU BELEDİYESİ

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Madde 15.Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

TURGUTLU BELEDİYESİ

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araçpark yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

Bendinde belirtilen gayrisıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir. Bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci Maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

TURGUTLU BELEDİYESİ

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet:

Madde 16. Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

1. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sı- nıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

3. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde çevre düzeni planını kabul etmek.

4. Borçlanmaya karar vermek.

5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.

6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

7. Şartlı bağışları kabul etmek.

8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuş- mazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

TURGUTLU BELEDİYESİ

9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

11. Meclis Başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas,iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek;beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

15. Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

17. Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.

18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

20. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni Görev Yetki ve Sorumlulukları:

Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağırabilir.

1 Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

2 Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

3 Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek. 4 Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

5 Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

6 Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

7 Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

8 Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

9 Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

TURGUTLU BELEDİYESİ

Belediye Başkanı Görev Yetki ve Sorumlulukları:

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz, profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

1. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
2. Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
3. Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleş- me yapmak. 8 Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
8. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümen yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
9. Belediye personelini atamak.
10. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
11. Şartsız bağışları kabul etmek.
12. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
13. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.
14. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
15. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

TURGUTLU BELEDİYESİ

MEVZUAT

Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesinde Uyulacak ;

Birincil Mevzuat

5393 Sayılı Belediye Kanunu

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu

775 Sayılı Gecekondu Kanunu

5179 Sayılı Gıdaların Üretim, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun

TURGUTLU BELEDİYESİ

3194 Sayılı İmar Kanunu

2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun

3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu

3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu

4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanunu

4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanunu

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

06.12.2012 tarihli resmi gazetede yayımlanan 6360 sayılı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanun ile Manisa ilinin Büyükşehir e alınmasından dolayı ilçemizde belediyemize bağlı 22 si merkezde, 2 si beldelerden, 32 si köylerden, 5 i mücavir alanlardan dönüşen 61 mahalle bulunmaktadır. İlçemizin nüfusu 2017 yılı verilerine göre 160183 kişidir. Erkek nüfus 80668 kişi, kadın nüfus ise 79515 kişidir. Yüzde olarak ise nüfusun % 50,35 i erkek, % 49,65 i kadındır.

FİZİKSEL YAPI

Belediyemizin katlar itibariyle hizmet birimleri aşağıda belirtildiği şekildedir;

TURGUTLU BELEDİYESİ

ZEMİN KAT

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,
Vezneler,
Evrak Kayıt,
Danışma.

1.KAT

Başkanlık,
Başkan Yardımcıları,
Hukuk Bürosu,
Meclis Salonu,
Başkanlık Özel Kalem,
Encümen Odası.

2.KAT

Zabıta Müdürlüğü,
Bilgi İşlem,
Kütüphane.

3.KAT

Mali Hizmetler Müdürlüğü,
Strateji Geliştirme Müdürlüğü,
Gelirler, Emlak ve İcra Servisi.

4.KAT

Başkan Yardımcısı,
Fen İşleri Müdürlüğü,
Park ve Bahçeler Müdürlüğü,
Destek Hizmetleri Müdürlüğü,
Santral.

5.KAT

Başkan Yardımcısı
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.

6.KAT

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,

Yazı İşleri Müdürlüğü,

Evlendirme Memurluğu.

İş-Kur Hizmet Noktası,

7.KAT

İşletme İştirakler Müdürlüğü,

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü,

Temizlik İşleri Müdürlüğü,

Tur-Kap Müdürlüğü,

Tubaş Müdürlüğü,

OSB Müdürlüğü,

AB Proje Servisi.

8.KAT

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü,

Arşiv

TURGUTLU BELEDİYESİ

BELEDİYEMİZE AİT ARAÇ ENVANTERİ LİSTESİ

KARA NAKİL ARAÇLARI

Birim	Plaka No	Cinsi	Markası	Modeli	Kapasite
Başkanlık Makam Aracı	45 N 6666	Binek	Volkswagen Passat	2007	4 Kişi
Fen İşl. Md.	45 N 6992	Otobüs	IVECO	2006	21 kişi
Fen İşl. Md.	45 TC 914	Sulama Tankeri	BMC	1993	15580 Kg
Fen İşl. Md.	45 TC 211	Damper Kamyon	BMC	1998	14894 Kg
Fen İşl. Md.	45 ZA 4006	Damper Kamyon	BMC	2006	11752 Kg
Fen İşl. Md.	45 ZA 4007	Damper Kamyon	BMC	2006	11752 Kg
Fen İşl. Md.	45 ZA 4008	Damper Kamyon	BMC	2006	11752 Kg
Fen İşl. Md.	45 N 6184	Damper Kamyon	BMC	2006	15494 Kg
Fen İşl. Md.	45 N 6185	Damper Kamyon	BMC	2006	15494 Kg
Fen İşl. Md.	45 N 6186	Damper Kamyon	BMC	2006	15494 Kg
Fen İşl. Md.	45 N 6187	Damper Kamyon	BMC	2006	15494 Kg
Fen İşl. Md.	45 ZA 8449	Damper Kamyon	BMC	2008	15580 Kg
Fen İşl. Md.	45 ZA 8450	Damper Kamyon	BMC	2008	15580 Kg
Fen İşl. Md.	45 ZA 8451	Damper Kamyon	BMC	2008	15580 Kg
Fen İşl. Md.	45 TC 517	Cenaze Yıkama Aracı	Isuzu	1995	1 kişi
Fen İşl. Md.	45 TC 514	Leyland	BMC	1992	4 Kişi
Fen İşl. Md.	45 HF 531	Stayr Traktör	Stayr	1985	4000 Kg

TURGUTLU BELEDİYESİ

Fen İşl. Md.	45 HF 532	Stayr Traktör	Stayr	1985	1 kişi
Fen İşl. Md.	45 AN 047	Traktör	Ford 2000	1963	2500 Kg
Fen İşl. Md.	45 N 8070	Traktör 240'lık	Massey	2005	1 kişi
Fen İşl. Md.	45 N 8071	Traktör 240'lık	Massey	2005	1 kişi
Fen İşl. Md.	45 N 8072	Traktör 240'lık	Massey	2005	1 kişi
Fen İşl. Md.	45 N 8073	Traktör 240'lık	Massey	2005	1 kişi
Fen İşl. Md.	45 DP 706	Traktör Komprosör Taşıyıcı	Ford 3000	1983	2500 Kg
Fen İşl. Md.	45 AS 369	Traktör	Ford 2000	1957	1 kişi
İmar Md.	45 TP 321	Leyland	BMC	1985	2 kişi
TURKAP	45 TK 329	Otobüs	BMC	2006	35+1
TURKAP	45 N 4181	Binek	RENAULT 12	1999	4 Kişi
TURKAP	45 N 5622	Damper Kamyon	BMC	2007	16724 Kg
TURKAP	45 ZA 8682	KAMYONET	BMC	2008	1865 Kg
TURKAP	45 ZA 8683	KAMYONET	BMC	2008	1885 Kg
Fen İşleri Md.	45 TD 520	Kamyonet Merdivenli Araç	ISUZU	1993	1 kişi
TURKAP	45 ZA 5012	MEGA STAR	BMC	2007	5 Kişi
Fen İşleri Md.	45 TU 655	OTOBÜS	SAFİR	2006	14024 Kg
Fen İşleri Md.	45 ZA 9556	OTOBÜS	İVECO	2008	2910 Kg
Fen İşleri Md.	45 ZA 9557	OTOBÜS	İVECO	2008	5570
TURKAP	45 TC 631	PİKAP	TATA	2005	4 Kişi
TURKAP	45 ZA 5009	PİKAP	TOYOTA	2007	4 KİŞİ
TURKAP	45 ZA 5010	PİKAP	TOYOTA	2007	4 KİŞİ

TURGUTLU BELEDİYESİ

TURKAP	45 ZA 5011	PİKAP	TOYOTA	2007	4 KİŞİ
Zabıta Md.	45 N 3637	Mega Star Çift Kabin	BMC	2006	5 Kişi
Fen İşleri Md.	45 TC 501	Leyland	BMC	1995	1 Kişi
Zabıta Md.	45 ZA 6107	Leyland	BMC	2008	5 Kişi
Zabıta Md.	45 N 2212	PİKAP	Mazda	1999	4 Kişi
Zabıta Md.	45 N 2312	Transit Dolmuş	Ford	1999	8 Kişi
Fen İşleri Md.	45 ZB 7085	Damper Kamyon	BMC	2011	2 Kişi
Fen İşleri Md.	45 ZB 7086	Damper Kamyon	BMC	2011	2 Kişi
Fen İşleri Md.	45 ZB 7088	Damper Kamyon	BMC	2011	2 Kişi
Fen İşleri Md.	45 ZB 7089	Damper Kamyon	BMC	2011	2 Kişi
Fen İşleri Md.	45 ZB 7090	Damper Kamyon	BMC	2011	2 Kişi
Fen İşleri Md.	45 ZB 6867	Pikap	ISUZU	2011	4 Kişi
Zabıta Md.	45 ZB 6866	Pikap	ISUZU	2011	4 Kişi
İmar Md.	45 ZB 7907	Binek	RNLT KANGO	2011	4 Kişi
TURKAP	45 TD 441	Binek	RNLT KANGO	2011	4 Kişi
Halkla İlişkiler	45 ZB 7439	PANELVAN	RNLT TRAFİC	2011	3 Kişi
Destek Hizmetleri	45 TS 214	PİKAP	FORD TRANSİT	2011	5 Kişi

TURGUTLU BELEDİYESİ

İŞ MAKİNALARI

Birimi	Plaka No	Cinsi	Markası	Modeli	Kapasite	Lastikli / Paletli
Park ve Bahçeler Müd.	6610	Kepçe Beko	Ford	1980	6 TON	LASTİKLİ
Fen İşleri Md.	140	Greyder	Caterpiller	1985	15 ton	LASTİKLİ
Fen İşleri Md.	938 G 1	Kepçe	Caterpiller	1998	1 kişi	LASTİKLİ
Fen İşleri Md.	428 D	Kepçe	Caterpiller Beko	2005	9800 kg	LASTİKLİ
Fen İşleri Md.	432 D	Kepçe	Caterpiller Beko	2005	9800 kg	LASTİKLİ
Fen İşleri Md.	428 D	Kepçe	Caterpiller Beko	2005	9800 KG	LASTİKLİ
Fen İşleri Md.	938 G 2	Kepçe	Caterpiller	2005	1 kişi	LASTİKLİ
Fen İşleri Md.	930 G	Greyder	Volvo	2008	17 ton	LASTİKLİ
Fen İşleri Md.	966 H	Kepçe	Caterpillar	2011	33 ton	LASTİKLİ
Fen İşleri Md.	432 E	Kepçe	Caterpiller Beko	2011	9800 kg	LASTİKLİ
Fen İşleri Md.	---	Komprösör	Atlas 76	2001	----	LASTİKLİ
Fen İşleri Md.	CB 434 D	Silindir	Caterpillar	2010	8 ton	PALETLİ
TURKAP	180	Ekskavatör	Hitachi	2006	18 ton	LASTİKLİ
Fen İşleri Md.	45 HF 533	Kepçe	Stayr	1985	1 kişi	LASTİKLİ
Temizlik İşleri Md.	45 HF 534	Stayr Traktör Kepçe	Stayr	1985	1 kişi	LASTİKLİ

TURGUTLU BELEDİYESİ

BELEDİYEMİZE AİT TAŞINMAZ ENVANTERİ LİSTESİ

ZEMİN NO	MAHALLE	PAFTA	CİLT/SAYFA	ADA/ PARSEL	ANA TAŞINMAZ NİTELİĞİ	YÜZ ÖLÇÜMÜ	BAĞIMSIZ BÖLÜMLER	BELEDİYE ARSA PAYI	BELEDİYE ARSA M2
30314546	1.MINTIKA	K19.D3.4B	2/157	6/30	YOL FAZLASI	463	X	463	463
30314571	1.MINTIKA	K19.D3.3A	2/185	9/11	YOL FAZLASI	813	X	813	813
30314584	1.MINTIKA	K19-D3-3A	3/203	10/18	YOL FAZLASI	1,065	X	1.065	1.065
30314617	1.MINTIKA	K19-D3-3A	3/236	12/26	YOL FAZLASI	924	X	924	924
30314678	1.MINTIKA	K19-D3-3A	4/307	13/71	YOL FAZLASI	275	X	275	275
30314682	1.MINTIKA	K19-D3-3A	4/312	13 /76	YOL FAZLASI	321	X	321	321
30314891	1.MINTIKA	K19.D3.4B	6/530	13/294	YOL FAZLASI	1,36	X	1.360	1.360
30314915	1.MINTIKA	K19.D3.4B	6/541	14/10	YOL FAZLASI	3,9	X	3.900	3.900
30314943	1.MINTIKA	K-19-D34B	12/1129	14/43	TARLA	160	X	160	160
30314995	1.MINTIKA	K19-D3-4B	7/620	16/14	YOL FAZLASI	372	X	372	372
30315003	1.MINTIKA	K-19-D34B	12/1139	17/10	YOL FAZLASI	833	X	833	833
30315221	1.MINTIKA	K.19-D3-1C	9/848	22/19	YOL FAZLASI	467	X	467	467
30315246	1.MINTIKA	K.19-D3-4A	9/873	23/8	YOL FAZLASI	1,999	X	1.999	1.999
30315456	1.MINTIKA	K19.D3.1.C	13/1216	4/16	METRUK MEZARLIK	879,5	X	879.50	879.50
30312634	2.MINTIKA	20L-2D	33/3246	1911/8	ARSA	314	X	21/314	21
30318091	2.MINTIKA	20L.1C	38/3682	2013/23	ARSA	205	X	613/2400	52.36
30318587	2.MINTIKA	K19.D33D	7/611	82/1	YOL FAZLASI	2,299	X	2.299	2.290

TURGUTLU BELEDİYESİ

30318683	2.MINTIKA	K19.D33D	8/741	83/69	BAHÇELİ BEKÇİ KARAKOL BİNASI	680	X	680	680
30318898	2.MINTIKA	K19.D3.3C	5/445	78/10	YOL FAZLASI	480	X	480	480
30319773	2.MINTIKA	K19-D3-3A	20/1903	828/1	YOL FAZLASI	940	X	940	940
30319798	2.MINTIKA	K19-D3-3C	20/1931	837/8	KAPANMIŞ YOL	159	X	159	159
30319884	2.MINTIKA	20L-1D	23/2210	1545/10	ARSA	225	X	225	225
30320034	2.MINTIKA	20L-1C	28/2733	1513/1	SAMANLIK YERİ	235	X	235	235
30320084	2.MINTIKA	20L-1C	30/2892	1559/7	BİR KATLI BAHÇELİ KAGİR EV	177	X	65/177	65
30320086	2.MINTIKA	20L-1C	30/2893	1559/8	BİR KATLI KARGİR BAHÇELİ EV	168	X	48/168	48
30320152	2.MINTIKA	20L-1C	30/2945	1565/22	BİR KATLI BAHÇELİ KAGİR EV	117	X	60/117	60
30320180	2.MINTIKA	20L.1C	31/2977	1568/4	BAHÇELİ KARGİR BİR KATLI ÜÇ EV İKİ KATLI BİR EV	418	X	53/418	53
30320200	2.MINTIKA	20L.1C	31/2997	1570/30	BAHÇELİ KARGİR BİR KATLI EV	179	X	49/179	49
30320216	2.MINTIKA	20L.2D	31/3013	1570/46	BAHÇELİ KARGİR BİR KATLI İKİ EV	325	X	3/325	3
30320250	2.MINTIKA	20L-2D	29/2813	1522/9	BAHÇELİ KAGİR BİR KATLI EV	110	X	33/110	33
30320262	2.MINTIKA	20L-1D-1C	29/2825	1553/18	BAHÇELİ KAGİR BİR KATLI EV	653	X	653	653
30320297	2.MINTIKA	20L-1C	29/2860	1556/11	TRAFO YERİ	363	X	179/363	179
30320299	2.MINTIKA	20L-1C	29/2863	1557/15	BAHÇELİ KAGİR BİR KATLI EV	124	X	25/124	25
30320312	2.MINTIKA	20L.2D	29/2802	1521/4	BAHÇELİ KAGİR BİR KATLI EV	152	X	23/152	23.52
30320407	2.MINTIKA	20L-1A	34/3287	1536/21	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	143	X	33/143	33
30320413	2.MINTIKA	20L-1A	34/3292	1536/26	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	121	X	13/121	13
30320419	2.MINTIKA	20L-1A	34/3295	1537/15	İKİ KATLI KARGİR EV	82	X	3/82	3
30320421	2.MINTIKA	20L-1A	34/3296	1537/16	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	102	X	5/102	5
30320425	2.MINTIKA	20L-1A	34/3298	1537/18	İKİ KATLI KARGİR EV	109	X	10/109	10
30320432	2.MINTIKA	20L-1C	33/3198	1906/11	TRAFO	215	X	215	215

TURGUTLU BELEDİYESİ

30320454	2.MINTIKA	20L-1A	34/3313	1537/33	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	102	x	9/102	9
30320491	2.MINTIKA	20L-1A-1D	34/3333	1539/22	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	82	x	2/82	2
30320565	2.MINTIKA	20L.1D	35/3405	1545/30	ARSA	985	x	985	985
30320582	2.MINTIKA	20L.1D	35/3423	1546/38	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	143	x	31/143	31
30320584	2.MINTIKA	20L.1D	35/3425	1546/40	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	161	x	36/161	36
30321331	2.MINTIKA	20L.1D	35/3432	1546/47	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	130	x	3/130	3
30321333	2.MINTIKA	20L.1D	35/3434	1546/49	BİR KATLI KARGİR EV	132	x	2/132	2
30321336	2.MINTIKA	20L.1D	35/3437	1546/52	İKİ KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	290	x	10/290	10
30321340	2.MINTIKA	20L.1D	35/3440	1546/55	BİR KATLI KARGİR EV	252	x	7/252	7
30321342	2.MINTIKA	20L.1D	35/3442	1546/57	ÜÇ ADET BİRER KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	316	x	89/316	89
30321348	2.MINTIKA	20L.1D	35/3448	1546/63	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	122	x	27/122	27
30321350	2.MINTIKA	20L.1D	35/3450	1546/65	ARSA	123	x	51/123	51
30321369	2.MINTIKA	20L.1D	35/3463	1547/25	ARSA	200	x	31/200	31
30321373	2.MINTIKA	20L.1D	36/3473	1547/35	ARSA	169,18	x	26/187	23.52
30321425	2.MINTIKA	20L.1D	36/3477	1547/39	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	109	x	8/109	8
30321465	2.MINTIKA	20L.1C	37/3570	1563/10	BİR KATLI BAHÇELİ KARGİR EV	141	x	27/141	27
30321466	2.MINTIKA	20L.1C	37/3571	1563/11	BİR KATLI BAHÇELİ KARGİR EV	138	x	46/138	46
30321468	2.MINTIKA	20L.1C	37/3573	1563/13	ARSA	6	x	6	6
30321521	2.MINTIKA	20L.1D	36/3529	1550/58	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	191	x	51/191	51
30321524	2.MINTIKA	20L.1D	36/3532	1550/61	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	169	x	4/169	4
30321536	2.MINTIKA	20L.1D	36/3546	1551/36	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	257	x	7/257	7
30321538	2.MINTIKA	20L.1D	36/3548	1551/38	İKİ ADET BİRER KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	244	x	66/244	66
30321548	2.MINTIKA	20L.1D	36/3558	1551/48	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	259	x	17/259	17

TURGUTLU BELEDİYESİ

30321611	2.MINTIKA	20L.1C	38/3727	1890/13	ARSA	131	X	131	131
30321785	2.MINTIKA	20L 1C	37/3653	2013/4	ARSA	138	X	104/138	104
30321811	2.MINTIKA	K19-D3-3B	40/3875	99/101	YOL FAZLASI	277	X	277	277
30386002	2.MINTIKA	K19-D3-3D	11/997	86/52	BAĞ	2,594	X	998/7490	345.64
42331061	2.MINTIKA	20L-1C	43/4217	1567/19	Arsa	146,8	X	74/490	22.17
81389915	2.MINTIKA	20L1-C	45/4401	2866/1	Arsa	5	X	5.000.00	5.000.00
30321817	2.MINTIKA	2OL-1D	40/3902	1544/11	ARSA	28,26	X	28.26	28.26
30322215	3.MINTIKA	K19C4-3C	4/342	141/3	YOL FAZLASI	719		719	719
30322314	3.MINTIKA	K.19-D3-3C	5/464	151/2	KAPANMIŞ YOL	120			
30322951	3.MINTIKA	K.19-D3-3b	12/1118	869/323	KAPANMIŞ YOL	540		540	540
30322955	3.MINTIKA	K.19-D3-3b	12/1122	869/327	KAPANMIŞ YOL	859		859	859
30322991	4.MINTIKA	20L-3D-19L-2A	11/1042	1112/10	BİR KATLI KARGİR AVLULU EV	163		24/163	24
30323354	4.MINTIKA	19L-2A	7/664	1117/6	BİR KATLI KARĞİR EV VE BAHÇESİ	120		26/120	26
30323356	4.MINTIKA	19L-2A	7/666	1117/8	ARSA	120		25/120	25
30323358	4.MINTIKA	19L-2A	7/668	1117/10	BİR KATLI KARGİR EV	120		25/120	25
30323370	4.MINTIKA	19L-2A	7/680	1117/22	BİR KATLI KARĞİR EV VE BAHÇESİ	120		26/120	26
30323414	4.MINTIKA	19L-2A	8/729	1122/3	BİR KATLI KARGİR EV VE BAÇESİ	125		31/125	31
30323425	4.MINTIKA	19L-2A	8/746	1123/14	BİR KATLI KARGİR EV VE ARSASI	142,2		38/133	40.63
30323498	4.MINTIKA	19L-1B	10/920	1129/8	BİE KATLI EV	148		38/148	38
30323531	4.MINTIKA	20L-3D	11/996	1105/22	ARSA	413		413	413
30323532	4.MINTIKA	20L-3D	11/997	1105/23	ARSA	208		208	208
30323533	4.MINTIKA	20L-3D	11/998	1105/24	ARSA	205		205	205
30323534	4.MINTIKA	20L-3D	11/999	1105/25	ARSA	265		265	265

TURGUTLU BELEDİYESİ

30323535	4.MINTIKA	20L-3D	11/1000	1105/26	ARSA	260		260	260
30323536	4.MINTIKA	20L-3D	11/1001	1105/27	ARSA	183		183	183
30323537	4.MINTIKA	20L-3D	11/1002	1105/28	ARSA	180		180	180
30323540	4.MINTIKA	20L-3D	11/1005	1105/31	ARSA	284		284	284
30323541	4.MINTIKA	20L-3D	11/1006	1105/32	ARSA	175		175	175
30323555	4.MINTIKA	20L-3D	11/1020	1106/8	BİR KATLI KARGİR EV VE AVLUSU	125		10/125	10
30323568	4.MINTIKA	20L-3D	10/944	1100/26	ARSA	534		142/534	142
30323611	4.MINTIKA	20L-3D-19L-2A	11/1041	1112/9	ARSA	168		24/168	24
30323626	4.MINTIKA	19L-2A	11/1059	1114/9	BİR KATLI KARGİR BAHÇELİ EV	75		12/75	12
30323644	4.MINTIKA	20L-3D	11/1080	1270/2	TRAFO	61		61	61
30323646	4.MINTIKA	19L-2A-20L-2A	11/1082	1862/2	BİR KATLI KARGİR AVLULU EV	161		22/161	22
30323649	4.MINTIKA	19L-2A	12/1086	1862/6	2 KATLI KARGİR AVLULU EV	202		64/202	64
30323653	4.MINTIKA	20L-3D	12/1090	1863/2	BİR KATLI KARGİR BAHÇELİ EV	197		37/197	37
30323677	4.MINTIKA	63	12/1117	172/1	BAĞ	7,768		7.768	7.768
30323680	4.MINTIKA	19L-1B	12/1120	1118/3	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	103		20/103	20
30323688	4.MINTIKA	19L-2A	12/1130	1118/13	BİRİ İKİ BİRİ BİR KATLI KARGİR İKİ EV VE ARSASI	117		7/117	7
30323740	4.MINTIKA	20L-3D	13/1203	2052/1	ARSA	447		447	447
30323741	4.MINTIKA	20L-3D	13/1204	2052/2	ARSA	373		373	373
30323742	4.MINTIKA	20L-3D	13/1205	2052/3	ARSA	326		326	326
30323743	4.MINTIKA	20L-3D	13/1206	2052/4	ARSA	497		497	497
30323744	4.MINTIKA	20L-3D	13/1207	2052/5	ARSA	479		479	479
30323745	4.MINTIKA	20L-3D	13/1208	2052/6	ARSA	475		475	475
30323746	4.MINTIKA	20L-3D	13/1209	2052/7	ARSA	503		503	503

TURGUTLU BELEDİYESİ

30323747	4.MINTIKA	20L-3D	13/1210	2052/8	ARSA	307		307	307
30323748	4.MINTIKA	20L-3D	13/1211	2052/9	ARSA	388		388	388
30323749	4.MINTIKA	20L-3D	13/1212	2052/10	ARSA	472		472	472
30323750	4.MINTIKA	20L-3D	13/1213	2052/11	ARSA	489		489	489
30323751	4.MINTIKA	20L-3D	13/1214	2052/12	ARSA	489		489	489
30323806	4.MINTIKA	20L-3D	13/1271	2058/1	ARSA	395		395	395
30323807	4.MINTIKA	20L-3D	13/1272	2058/2	ARSA	341		341	341
30323808	4.MINTIKA	20L-3D	13/1273	2058/3	ARSA	224		224	224
30323809	4.MINTIKA	20L-3D	13/1274	2058/4	ARSA	209		209	209
30323810	4.MINTIKA	20L-3D	13/1275	2058/5	ARSA	195		195	195
30323814	4.MINTIKA	20L-3D	13/1279	2058/9	ARSA	314		314	314
30323815	4.MINTIKA	20L-3D	13/1280	2058/10	ARSA	204		204	204
30323816	4.MINTIKA	20L-3D	13/1281	2058/11	ARSA	229		229	229
30323817	4.MINTIKA	20L-3D	13/1282	2058/12	ARSA	253		253	253
30323818	4.MINTIKA	20L-3D	13/1283	2059/1	ARSA	0		MEZARLIK	
30323819	4.MINTIKA	20L-3D	14/1284	2059/2	ARSA	0			
30323820	4.MINTIKA	20L-3D	14/1285	2059/3	ARSA	0			
30323829	4.MINTIKA	20L-3D	14/1294	2059/12	ARSA	254		254	254
30323830	4.MINTIKA	20L-3D	14/1295	2059/13	ARSA	250		250	250
30323831	4.MINTIKA	20L-3D	14/1296	2059/14	ARSA	246		246	246
30323832	4.MINTIKA	20L-3D	14/1297	2059/15	ARSA	243		243	243
30323833	4.MINTIKA	20L-3D	14/1301	2059/19	ARSA	0		MEZARLIK	
30323834	4.MINTIKA	20L-3D	14/1302	2059/20	ARSA	0			

TURGUTLU BELEDİYESİ

30323835	4.MINTIKA	20L-3D	14/1303	2060/1	ARSA	308		308	308
30323836	4.MINTIKA	20L-3D	14/1304	2060/2	ARSA	280		280	280
30323837	4.MINTIKA	20L-3D	14/1305	2060/3	ARSA	251		251	251
30323838	4.MINTIKA	20L-3D	14/1306	2060/4	ARSA	263		263	263
30323839	4.MINTIKA	20L-3D	14/1307	2060/5	ARSA	259		259	259
30323840	4.MINTIKA	20L-3D	14/1308	2060/6	ARSA	273		273	273
30323841	4.MINTIKA	20L-3D	15/1383	2070/7	ARSA	285		285	285
30323842	4.MINTIKA	20L-3D	15/1384	2070/8	ARSA	213		213	213
30323843	4.MINTIKA	20L-3D	14/1309	2060/7	ARSA	315		315	315
30323844	4.MINTIKA	20L-3D	15/1385	2070/9	ARSA	213		213	213
30323845	4.MINTIKA	20L-3D	14/1310	2060/8	ARSA	407		407	407
30323846	4.MINTIKA	20L-3D	15/1386	2070/10	ARSA	213		213	213
30323847	4.MINTIKA	20L-3D	14/1311	2061/1	ARSA	489		489	489
30323848	4.MINTIKA	20L-3D	15/1387	2070/11	ARSA	213		MEZARLIK	
30323849	4.MINTIKA	20L-3D	15/1388	2070/12	ARSA	291			
30323850	4.MINTIKA	20L-3D	14/1312	2061/2	ARSA	310			
30323851	4.MINTIKA	20L-3D	14/1313	2061/3	ARSA	314			
30323852	4.MINTIKA	20L-3D	14/1314	2061/4	ARSA	318			
30323853	4.MINTIKA	20L-3D	14/1315	2061/5	ARSA	344			
30323855	4.MINTIKA	20L-3D	14/1316	2061/6	ARSA	402			
30323856	4.MINTIKA	20L-3D	14/1317	2061/7	ARSA	376			
30323857	4.MINTIKA	20L-3D	14/1318	2061/8	ARSA	365			
30323860	4.MINTIKA	20L-3D	15/1393	2077/1	ARSA	1,55			

TURGUTLU BELEDİYESİ

30323861	4.MINTIKA	20L-3D	15/1394	2078/1	ARSA	2,58		113/2400	121.48
30323862	4.MINTIKA	20L-3D	14/1319	2061/9	ARSA	382		MEZARLIK	
30323863	4.MINTIKA	20L-3D	14/1320	2061/10	ARSA	352			
30323864	4.MINTIKA	20L-3D	14/1321	2061/11	ARSA	285			
30323865	4.MINTIKA	20L-3D	14/1322	2061/12	ARSA	438			
30323866	4.MINTIKA	20L-3D	14/1323	2061/13	ARSA	385			
30323867	4.MINTIKA	20L-3D	14/1324	2061/14	ARSA	351			
30323868	4.MINTIKA	20L-3D	14/1325	2061/15	ARSA	309			
30323869	4.MINTIKA	20L-3D	14/1326	2061/16	ARSA	307			
30323870	4.MINTIKA	20L-3D	14/1327	2061/17	ARSA	306			
30323871	4.MINTIKA	20L-3D	14/1328	2061/18	ARSA	486			
30323918	4.MINTIKA	20L-3D	14/1377	2070/1	ARSA	292		MEZARLIK	
30323919	4.MINTIKA	20L-3D	14/1378	2070/2	ARSA	213			
30323920	4.MINTIKA	20L-3D	14/1379	2070/3	ARSA	214			
30323921	4.MINTIKA	20L-3D	14/1380	2070/4	ARSA	214			
30323922	4.MINTIKA	20L-3D	14/1381	2070/5	ARSA	214			
30323923	4.MINTIKA	20L-3D	14/1382	2070/6	ARSA	283			
30323932	4.MINTIKA	20M-4D	15/1415	2218/2	ARSA	5,149		42/2400	90.11
30323986	4.MINTIKA	19L-2A	16/1514	2569/1	ARSA	2.580,4		DİNİ TESİS	
30324019	4.MINTIKA	19L-2B	16/1550	2586/3	ARSA	1,347		139/2400	78.01
30312686	4.MINTIKA	20L-3D	15/1389	2073/1	ARSA	1,897		755/13279	107.86
30312688	4.MINTIKA	20L-3D	14/1367	2067/1	ARSA	7,541		400/2400	1.256.83
30312691	4.MINTIKA	19L-2B	16/1551	2586/4	ARSA	1.320,26		24946/132026	249.46

TURGUTLU BELEDİYESİ

30312692	4.MINTIKA	19L-2B	16/1552	2586/5	ARSA	1.508,86		18730/150886	187.30
31427744	4.MINTIKA	20L-3D	14/1329	2062/1	ARSA	2,9		MEZARLIK	
43584329	4.MINTIKA	19L-2A	5/426	2569/5	ALTIŞAR KATLI 16. BLOK KARGİR BİNALAR VE ARSASI	25,905	B2-2 Blok ZEMİN Kat 2B.B	-	-
43584342	4.MINTIKA	19L-2A	5/439	2569/5	ALTIŞAR KATLI 16. BLOK KARGİR BİNALAR VE ARSASI	25,905	B2-2 Blok 3.KAT Kat 15B.B	-	-
43584404	4.MINTIKA	19L-2A	8/737	2569/5	ALTIŞAR KATLI 16. BLOK KARGİR BİNALAR VE ARSASI	25,905	C1-11 Blok ZEMİN Kat 1B.B	-	-
43584650	4.MINTIKA	19L-2A	8/741	2569/5	ALTIŞAR KATLI 16. BLOK KARGİR BİNALAR VE ARSASI	25,905	C1-11 Blok 1.KAT Kat	-	-
43584660	4.MINTIKA	19L-2A	8/751	2569/5	ALTIŞAR KATLI 16. BLOK KARGİR BİNALAR VE ARSASI	25,905	C1-11 Blok 3.KAT Kat	-	-
43584667	4.MINTIKA	19L-2A	8/758	2569/5	ALTIŞAR KATLI 16. BLOK KARGİR BİNALAR VE ARSASI	25,905	C1-11 Blok 5.KAT Kat	-	-
43122737	4.MINTIKA	20L-3C	17/1598	2225/19	ARSA	5.798,85		64336/579885	643.36
43122738	4.MINTIKA	20L-3C	17/1599	2225/20	ARSA	2.920,48		18195/292048	181.95
43122739	4.MINTIKA	20L-3C	17/1600	2225/21	ARSA	2.712,06		16931/271206	169.31
43122741	4.MINTIKA	20L-3C	17/1602	2225/23	ARSA	2.480,4		51176/248040	511.76
43122742	4.MINTIKA	20L-3C	17/1603	2604/1	ARSA	2.575,13		31966/257513	319.66
43122743	4.MINTIKA	20L-3C	17/1604	2604/2	ARSA	2.575,69		10840/257569	108.40
43122744	4.MINTIKA	20L-3C	17/1605	2604/3	ARSA	2.566,52		10802/256652	108.02
84894645	4.MINTIKA	20L-3D	20/1883	2935/1	Mezarlık	9.059,03		9.059.03	9.059.03
84894646	4.MINTIKA	20L-3D	20/1884	2936/1	Mezarlık	8.163,96		8.163.96	8.163.96
30312693	4.MINTIKA	19L-2B	16/1553	2586/6	ARSA	1.508,86		18730/150886	187.30
30312706	5.MINTIKA	19L-1D - 19L-1C	21/1986	1268/1	TEK KATLI 3 ADET KARGİR EV VE BAHÇESİ	4,906		4466/4906	4466
30312727	5.MINTIKA	19L-1D-4A	33/3183	1812/13	ARSA	188		50/188	50
30312737	5.MINTIKA	19L-4A	36/3518	1989/1	PARK	1,204		1081/1024	1081
30312747	5.MINTIKA	19L-1C	53/5199	2101/3	ARSA	271		491/2400	55.44

TURGUTLU BELEDİYESİ

30312748	5.MINTIKA	19L-1C	53/5200	2101/4	ARSA	269		491/2400	55.03
30312802	5.MINTIKA	19L-2C	69/6734	2492/5	ARSA	315,97		146/2400	19.22
30312804	5.MINTIKA	19L-2C	69/6809	1677/15	ARSA	817		239/1200	162.72
30312805	5.MINTIKA	19L-2C	69/6817	1677/20	ARSA	269		239/1200	53.58
30312821	5.MINTIKA	19L-2D	70/6829	1746/10	ARSA	498		7/83	42
30314032	5.MINTIKA	19L-1D-1C	51/4996	1961/2	ARSA	7,83		102/2400	332.78
30314033	5.MINTIKA	19L-1C	53/5225	2103/1	ARSA	5,846		22/2400	53.59
30324060	5.MINTIKA	19L-4A	15/1397	1218/3	ARSA	216		TAM	216.00
30324061	5.MINTIKA	19L-4A	15/1396	1218/2	ARSA	246		TAM	246.00
30324062	5.MINTIKA	19L-4A	15/1395	1218/1	ARSA	403		TAM	403.00
30324079	5.MINTIKA	19L-1C	29/2781	1269/3	ATATEPE GAZİNOSU VE ARSASI	31,812		25031/31812	25.031.00
30324107	5.MINTIKA	19L-1C	21/1987	1268/2	TEK KATLI BEŞ ADET KARGİR EV VE AVLUSU	544		TAM	544.00
30324244	5.MINTIKA	78	4/297	719/4	TARLA	436		311/436	311.00
30324297	5.MINTIKA	80	5/478	732/5	BAĞ	492		TAM	492.00
30324341	5.MINTIKA	80	6/576	743/1	TARLA	641		TAM	641.00
30324448	5.MINTIKA	78	8/754	1068/1	KAPANMIŞ YOL	320		TAM	320.00
30324494	5.MINTIKA	19L-4A	15/1398	1218/4	ARSA	238		TAM	238.00
30324495	5.MINTIKA	19L-4A	15/1399	1218/5	ARSA	377		TAM	377.00
30324910	5.MINTIKA	19L-2A-2B	27/2620	1294/5	ARSA	3,433		TAM	3.433.00
30325046	5.MINTIKA	19L-1C	29/2765	1267/15	ARSA	97		TAM	97.00
30325054	5.MINTIKA	19L-1C	29/2774	1267/24	ARSA	96		TAM	96.00
30325070	5.MINTIKA	19L-1D	29/2810	1183/19	ARSA	213		TAM	213.00
30325071	5.MINTIKA	19L-1D	29/2811	1183/20	ARSA	271		232/271	232.00

TURGUTLU BELEDİYESİ

30325102	5.MINTIKA	19L-4A	29/2846	1188/21	ARSA	144		28/144	28.00
30325149	5.MINTIKA	19L-4A	30/2903	1190/32	ARSA	152		2/152	2.00
30325153	5.MINTIKA	19L-4A	30/2908	1190/37	ARSA	131		20/131	20.00
30325158	5.MINTIKA	19L-4A	30/2913	1190/42	BİR KATLI EV	129		18/129	18.00
30325162	5.MINTIKA	19L-4A	30/2917	1190/46	İKİ KATLI VE BİR KATLI İKİ EV	144		14/144	14.00
30325180	5.MINTIKA	19L-4A	30/2937	1194/27	ARSA	168		40/168	40.00
30325188	5.MINTIKA	19L-4A	30/2947	1195/10	BİR KATLI KAGİR EV	107		2/107	2.00
30325241	5.MINTIKA	19L-4A	31/3009	1211/18	ARSA	150		101/150	101.00
30325261	5.MINTIKA	19L-4A	31/3033	1213/31	ARSA	104		1/104	1.00
30325287	5.MINTIKA	19L-4A	32/3062	1215/10	ESENTEPE CAMİ VE BAHÇESİ	1,241		152/1241	152.00
30325333	5.MINTIKA	19L-4A	32/3130	1277/5	ARSA	214		131/214	131.00
30325380	5.MINTIKA	19L-1D-4A	33/3181	1812/11	ARSA	163		130/163	130.00
30325382	5.MINTIKA	19L-1D-4A	33/3184	1812/14	BİR KATLI KAGİR EV VE AVLUSU	292		248/292	248.00
30325384	5.MINTIKA	19L-1D-4A	33/3186	1812/16	BİR KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	181		TAM	181.00
30325388	5.MINTIKA	19L-1D-4A	33/3190	1812/20	BİR KATLI KARGİR EV	169		TAM	169.00
30325395	5.MINTIKA	19L-4A	33/3197	1812/27	BİR ADET BİRER KATLI KAGİR EV VE BAHÇE	135		23/135	23.00
30325414	5.MINTIKA	19L-4A	33/3219	1812/49	BİR KATLI EV	236		167/236	167.00
30325417	5.MINTIKA	19L-4A	33/3222	1812/52	ARSA	304		213/34	213.00
30325430	5.MINTIKA	19L-4A	33/3238	1812/68	ARSA	111		59/111	59.00
30325434	5.MINTIKA	19L-1D-4A	33/3242	1812/72	ARSA	139		11/139	11.00
30325465	5.MINTIKA	19L-1D	34/3341	1185/23	ARSA	62		TAM	62.00
30325476	5.MINTIKA	19K-2C	35/3356	1174/7	ARSA	544		162/544	162.00
30325488	5.MINTIKA	19K-2C	35/3368	1175/12	BİR KATLI EV	263		4/263	4.00

TURGUTLU BELEDİYESİ

30325493	5.MINTIKA	19L-1D	35/3375	1175/19	BİR KATLI İKİ EV.	626		439/626	439.00
30325494	5.MINTIKA	19L-1D	35/3376	1175/20	BİR KATLI BIÇKI ATELYESİ	398		318/398	318.00
30325607	5.MINTIKA	19L-4A	36/3521	1219/22	BİR VE İKİ KATLI KAGİR EV VE AVLUSU	187		30/187	30.00
30325609	5.MINTIKA	19L-4A	36/3524	1219/25	BİR KATLI KARGİR EV VE AVLUSU	182		54/182	54.00
30325610	5.MINTIKA	19L-4A	36/3525	1219/26	BİR KATLI İKİ KARGİR EV VE AVLUSU	165		53/165	53.00
30325612	5.MINTIKA	19L-4A	36/3527	1219/28	ARSA	154		5/154	5.00
30325613	5.MINTIKA	19L-4A	36/3528	1219/29	ARSA	151		19/151	19.00
30325632	5.MINTIKA	19L-1D	36/3548	1222/35	ARSA	117		12/117	12.00
30325641	5.MINTIKA	19L-1D	37/3559	1222/46	BİR KATLI KARGİR EV	117		35/117	35.00
30325648	5.MINTIKA	19L-1D	37/3566	1223/11	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	119		3/119	3.00
30325656	5.MINTIKA	19L-1D	37/3574	1224/12	BİR KATLI KARGİR EV	113		4/113	4.00
30325663	5.MINTIKA	19L-1D	37/3582	1224/20	BİR KATLI AVLULU KARGİR EV	105		4/105	4.00
30325664	5.MINTIKA	19L-1D	37/3584	1225/20	BİR KATLI KARGİR EV VE AVLUSU	164		22/164	22.00
30325844	5.MINTIKA	19L-1D	37/3627	1227/17	BİR KATLI KARGİR EV VE AVLUSU	123		17/123	17.00
30325882	5.MINTIKA	19L-1D	38/3669	1230/16	BİR KATLI BETONARME BİNA	143		2/143	2.00
30325924	5.MINTIKA	19L-1D	38/3715	1232/26	BİR KATLI İKİ ADET KARGİR EV VE AVLUSU	148		34/148	34.00
30325930	5.MINTIKA	19L-1D	38/3724	1232/35	İKİ KATLI KARGİR EV VE AVLUSU	155		22/155	22.00
30325979	5.MINTIKA	19L-1D	39/3776	1239/24	İKİ KATLI KAGİR EV VE AVLUSU	116		4/116	4.00
30325984	5.MINTIKA	19L-1D	39/3781	1239/29	ARSA	120		4/120	4.00
30325999	5.MINTIKA	19L-1D	39/3801	1241/22	ARSA	136		42/136	42.00
30326022	5.MINTIKA	19L-1D	39/3826	1242/18	İKİ KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	154		4/154	4.00
30326032	5.MINTIKA	19L-1D	39/3837	1243/19	BİR KATLI KAGİR EV VE AVLUSU	134		5/134	5.00
30326050	5.MINTIKA	19L-1D	40/3860	1246/16	BİR KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	146		26/146	26.00

TURGUTLU BELEDİYESİ

30326087	5.MINTIKA	19L-1D	40/3905	1248/31	BİR KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	126		18/126	18.00
30326089	5.MINTIKA	19L-1D	40/3907	1248/33	BİR KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	136		63/136	63.00
30326098	5.MINTIKA	19L-1D	40/3918	1249/20	İKİ KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	250		60/250	60.00
30326163	5.MINTIKA	19L-1D	41/3999	1254/49	İKİ KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	151		8/151	8.00
30326170	5.MINTIKA	19L-1D	41/4007	1254/57	BİR KATLI BETONARME EV VE BAHÇESİ	93		2/93	2.00
30326174	5.MINTIKA	19L-1D	41/4011	1257/9	ÜÇ KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	185		3/185	3.00
30326188	5.MINTIKA	19L-1D	41/4026	1259/26	ARSA	96		8/96	8.00
30326410	5.MINTIKA	19L-1D-1C	42/4082	1261/25	BİR KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	101		21/101	21.00
30326472	5.MINTIKA	19L-1D	42/4117	1263/26	BİR KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	157		44/157	44.00
30326474	5.MINTIKA	19L-1D	42/4119	1263/28	BİR KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	124		14/124	14.00
30326837	5.MINTIKA	19L-1D	43/4175	1763/22	ARSA	113		2/113	2.00
30326851	5.MINTIKA	19L-1D	43/4189	1788/22	İKİ KATLI KAGİR EV VE AVLUSU	132		21/132	21.00
30326858	5.MINTIKA	19L-1D	43/4200	1788/33	İKİ KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	149		16/149	16.00
30326860	5.MINTIKA	19L-1D	43/4203	1788/36	İKİ KATLI KAGİR EV VE AVLUSU	127		11/127	11.00
30326926	5.MINTIKA	19L-1B-1C	44/4275	1950/16	ARSA	126		9/126	9.00
30326937	5.MINTIKA	19L-1D-4A	44/4287	1960/1	ARSA	115		TAM	115.00
30326939	5.MINTIKA	19L-1D-4A	44/4289	1960/3	ARSA	92		TAM	92.00
30326940	5.MINTIKA	19L-1D-4A	44/4290	1960/4	ARSA	93		TAM	93.00
30326942	5.MINTIKA	19L-1D-4A	44/4292	1960/6	ARSA	95		TAM	95.00
30326945	5.MINTIKA	19L-1D-4A	44/4295	1960/9	ARSA	202		169/202	169.00
30326948	5.MINTIKA	19L-4A	44/4298	1960/12	ARSA	98		TAM	98.00
30326949	5.MINTIKA	19L-4A	44/4299	1960/13	ARSA	96		TAM	96.00
30326951	5.MINTIKA	19L-4A	44/4301	1960/15	ARSA	94		TAM	94.00

TURGUTLU BELEDİYESİ

30326953	5.MINTIKA	19L-4A	44/4303	1960/17	ARSA	91		TAM	91.00
30326954	5.MINTIKA	19L-1D-4A	44/4304	1960/18	ARSA	135		TAM	135.00
30327079	5.MINTIKA	19L-4A	46/4446	1942/12	ARSA	138		87/138	87.00
30327113	5.MINTIKA	19L-4A	46/4490	940/68	ARSA	295		TAM	295.00
30327114	5.MINTIKA	19L-4A	46/4491	940/69	ARSA	330		TAM	330.00
30327117	5.MINTIKA	19L-4A	46/4494	940/72	ARSA	418		TAM	418.00
30327285	5.MINTIKA	19L-4A	48/4710	1200/28	ARSA	128		24/128	24.00
30327347	5.MINTIKA	19L-4D	49/4782	1205/18	BİR KATLI KARGİR EV VE AVLUSU	72		7/72	7.00
30327355	5.MINTIKA	19L-4D	49/4790	1206/15	ARSA	117		9/117	9.00
30327512	5.MINTIKA	19L-1C	51/4974	1882/23	ARSA	2,632		TAM	2.632.00
30327728	5.MINTIKA	19L-1C	53/5208	2101/12	ARSA	355		TAM	355.00
30327896	5.MINTIKA	19L-1C	56/5431	2121/5	ARSA	390		108/2400	17.55
30327922	5.MINTIKA	19L-1C	56/5471	2125/5	ARSA	258		TAM	258.00
30327923	5.MINTIKA	19L-1C	56/5472	2125/6	ARSA	384		TAM	384.00
30327944	5.MINTIKA	19L-1B-1C	56/5497	1274/55	ARSA	102		TAM	102.00
30327945	5.MINTIKA	19L-1B-1C	56/5498	1274/56	ARSA	147		TAM	147.00
30327993	5.MINTIKA	19M-1A	57/5553	732/9	ARSA	16,437		55/2400	376.68
30328207	5.MINTIKA	19L-2C	61/6012	2275/4	ARSA	780		TAM	780.00
30328217	5.MINTIKA	19L-2C	61/6028	1686/27	ARSA	404		TAM	404.00
30328218	5.MINTIKA	19L-2C	61/6029	1686/28	ARSA	404		TAM	404.00
30328495	5.MINTIKA	81	66/6468	744/65	TARLA	421		TAM	421.00
30328498	5.MINTIKA	19L-1C	67/6524	2473/5	ARSA	257,98		TAM	257.98
30328503	5.MINTIKA	19L-1C	67/6529	2473/10	ARSA	229,72		405/2400	38.77

TURGUTLU BELEDİYESİ

30328505	5.MINTIKA	19L-1C	67/6531	2473/12	ARSA	252,92		19/2400	2.00
30328518	5.MINTIKA	19L-1C	67/6544	2482/1	ARSA	304,57		233/2400	29.57
30328519	5.MINTIKA	19L-1C	67/6545	2482/2	ARSA	217,75		8/2400	0.73
30328529	5.MINTIKA	19L-1C	67/6555	2482/12	ARSA	273,35		812/2400	92.48
30328659	5.MINTIKA	19L-2C	69/6731	2492/2	ARSA	316,34		600/2400	79.09
30328679	5.MINTIKA	19L-1C	69/6761	2199/5	TRAFO YERİ	83,07		51/84	20.44
30328684	5.MINTIKA	19L-1C	69/6791	2484/1	TRAFO YERİ	66,39		TAM	66.39
30328688	5.MINTIKA	19L-1C	70/6850	2197/5	TRAFO YERİ	63,96		33/63	33.50
30328701	5.MINTIKA	19L-2D	70/6870	2511/1	ARSA	371,56		TAM	371.56
30328702	5.MINTIKA	19L-2D	70/6871	2511/2	ARSA	216,25		TAM	216.25
30328703	5.MINTIKA	19L-2D	70/6872	2511/3	ARSA	216,25		TAM	216.25
30328704	5.MINTIKA	19L-2D	70/6873	2511/4	ARSA	216,26		TAM	216.26
30328705	5.MINTIKA	19L-2D	70/6874	2511/5	ARSA	216,26		TAM	216.26
30328706	5.MINTIKA	19L-2D	70/6875	2511/6	ARSA	341,54		1/12	28.46
30329011	5.MINTIKA	19L-4B	79/7798	1715/1	ARSA	495,8		336/2400	69.41
30329012	5.MINTIKA	19L-4B	79/7799	1715/2	ARSA	421,21		336/2400	58.97
30329013	5.MINTIKA	19L-4B	79/7800	1715/3	ARSA	421,2		336/2400	58.97
30329014	5.MINTIKA	19L-4B	79/7801	1715/4	ARSA	213,69		336/2400	29.92
30329015	5.MINTIKA	19L-4B	79/7802	1715/5	ARSA	207,5		336/2400	42519
30329016	5.MINTIKA	19L-4B	79/7803	1715/6	ARSA	207,5		336/2400	29.05
30329017	5.MINTIKA	19L-4B	79/7804	1715/7	ARSA	371,34		336/2400	51.99
30329019	5.MINTIKA	19L-4B	79/7806	1716/2	TRAFO YERİ	103,7		1969/2400	85.08
30329021	5.MINTIKA	19L-4A	79/7809	1812/84	BİR ADET BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	148		TAM	148.00

TURGUTLU BELEDİYESİ

30329049	5.MINTIKA	19L-2D	71/6977	2517/10	ARSA	172,56		88/600	25.31
31002506	5.MINTIKA	19L-4A	33/3229	1812/59	ARSA	360		330/360	330.00
31023226	5.MINTIKA	19L-2A	69/6790	1707/10	ARSA	1,63		371/815	742.00
31004941	5.MINTIKA	19L-4D	77/7572	2544/1	ARSA	5,816		34/2400	82.39
30669453	5.MINTIKA	19L-2A	69/6769	1705/6	ARSA	4,293		1079/2400	1.930.06
31023465	5.MINTIKA	19L-2D	70/6834	1746/13	ARSA	854		71/854	71.00
31023466	5.MINTIKA	19L-2D	70/6841	1746/18	ARSA	353		31/353	31.00
31296415	5.MINTIKA	19M-1A	82/8045	2619/1	ARSA	3,2		241/300	2.570.67
31004942	5.MINTIKA	19L-2C	58/5714	2280/1	ARSA	4,982		2173/2400	4.510.79
30386452	5.MINTIKA	19L-2D	71/6993	2518/10	ARSA	198,86		18/240	14.91
38269852	5.MINTIKA	19L-4B	86/8438	2629/3	Arsa	387,57		18717/38757	187.17
44528552	5.MINTIKA	19L-1C	87/8550	2121/11	Arsa	234		108/2400	10.53
78631636	5.MINTIKA	19L-2D	89/8725	2792/1	Arsa	166,31		TAM	166.31
78631637	5.MINTIKA	19L-2D	89/8726	2792/2	Arsa	27.576,69		2677335/2757669	26.773.35
81830287	5.MINTIKA	19L-4A	93/9106	713/92	ARSA	3.196,05		TAM	3.196.05
81985206	5.MINTIKA	19K-2C	93/9109	1173/19	YOL	1.050,36		57710/105036	577.10
81985207	5.MINTIKA	19K-2C	93/9110	1173/20	ALTI KATLI İMAM HATİP LİSESİ	5.169,9		1649/51699	164.90
81985210	5.MINTIKA	19K-2C	93/9113	1173/23	TRAFO YERİ	60		TAM	60.00
82413857	5.MINTIKA	19L-3A	93/9184	2871/11	Arsa	300,9		2077/6018	103.85
82413902	5.MINTIKA	19L-3B	94/9221	2873/8	Arsa	383,12		3313/38312	330.13
84007153	5.MINTIKA	81	95/9368	2933/18	Arsa	447,02		TAM	447.00
85024220	5.MINTIKA	19L-2B	96/9405	1665/13	Arsa	4.004,98		72180/400498	721.80
85734143	5.MINTIKA	19L-3B	97/9517	2992/16	Arsa	527,25		30565/52725	305.65

TURGUTLU BELEDİYESİ

85734150	5.MINTIKA	19L-3B	97/9509	2992/8	Arsa	376,1		4361/37610	43.61
85740512	5.MINTIKA	81	97/9500	744/73	TARLA	1.466,57		1.466.57	1.466.57
85740513	5.MINTIKA	81	97/9501	744/74	TARLA	420,35		420.35	420.35
90073614	5.MINTIKA	19L-2D	98/9616	2792/4	Arsa	14.325,13		14.325.13	14.325.13
90073615	5.MINTIKA	19L-2D	98/9617	2792/5	Arsa	5.674,87		5.674.87	5.674.87
30329073	5.MINTIKA	19L-2D	71/7014	2519/15	ARSA	179,34		114/300	68.15
30329306	6.MINTIKA	38	30317	764/20	SU DEPOSU	100		100.00	100.00
30329368	6.MINTIKA	36	2/176	769/3	YOL FAZLASI	807		807.00	807.00
30329397	6.MINTIKA	38	9/861	854/4	ARSA	3,076		3.076.00	3.076.00
30329426	6.MINTIKA	19K-1B	6/508	1879/2	ARSA	849		60/849	60.00
30329497	6.MINTIKA	38	9/860	854/3	ARSA	3,852		3.852.00	3.852.00
30329498	6.MINTIKA	38	9/859	854/2	ARSA VE DEPO	15,898		149/600	3.948.00
30329503	6.MINTIKA	19K-3B-2D	7/683	762/20	KİREMİT VE TUĞLA FABRİKASI VE MÜŞTEMİLATI	11,009		90/2400	412.84
30329536	6.MINTIKA	19K-1C	8/721	2166/2	ARSA	15,806		24/2400	158.06
39037172	6.MINTIKA		13/1274	2686/2	Arsa	11.759,37		11.759.37	11.759.37
41497999	6.MINTIKA	19K-2A	14/1289	2686/4	Arsa	698,96		698.96	698.96
55824840	6.MINTIKA	19K-2A	14/1345	760/37	Arsa	3.208,7		3.208.00	3.208.00
92537393	6.MINTIKA	19K-3B	15/1444	762/24	KİREMİT FABRİKASI VE MÜŞTEMİLATI	13.912,12		7/800	121.73
92537394	6.MINTIKA	19K-3B	15/1445	762/25	Arsa	2.696,88		7/800	23.60
85651664	6.MINTIKA		15/1391	760/40	Arsa	4.231.09		4.231.09	4.231.09
30329783	6.MINTIKA	19K-1B	11/1067	1635/14	ARSA	27.998,37		249/2400	2.904.83
30330132	7.MINTIKA	K19-D3-4A	4/294	785/126	KAPANMIŞ YOL	1,078		1.078.00	1.078.00
30330169	7.MINTIKA	K19-D3-4A	4/308	786/1	TREN BEKLEME BİNASI	120		120.00	120.00

TURGUTLU BELEDİYESİ

30330442	7.MINTIKA	K19-D3-4D	6/534	799/36	KAPANMIŞ YOL	2,238		2.238.00	2.238.00
30331372	7.MINTIKA	K19-D4-3C	15/1467	1000/28	KAPANMIŞ YOL	1		1.000.00	1.000.00
30312893	8.MINTIKA	20L-1A	26/2500	1494/11	ARSA	182		27/182	27
30312895	8.MINTIKA	20L-1D	30/2956	1526/47	ARSA	156		88/156	88
30331501	8.MINTIKA	20L-1A	25/2451	1533/2	BİR KATLI KARGİR BİNA VE BAHÇESİ	319		TAM	319.00
30331515	8.MINTIKA	20L-1D	30/2919	1523/20	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	134		5/134	5.00
30331543	8.MINTIKA	K19-D3-3D	11/995	36/5	YOL FAZLASI	2,68		TAM	2.680.00
30331545	8.MINTIKA	K19-D3-3D	11/993	36/3	TARLA	15,2		TAM	15.200.00
30331751	8.MINTIKA	K19-D3-4C	3/221	32/204	BAĞ	680		TAM	680.00
30332323	8.MINTIKA	K19-D3-3A	9/836	34/371	YOL FAZLASI	180		TAM	180.00
30332499	8.MINTIKA	K19-D3-3D	11/1070	42/31	YOL FAZLASI	300		TAM	300.00
30332504	8.MINTIKA	K19-D3-3D	11/1075	43/5	YOL FAZLASI	920		TAM	920.00
30332508	8.MINTIKA	K19-D3-3D	11/1079	44/3	KAPANMIŞ YOL	638		TAM	638.00
30332520	8.MINTIKA	K19-D3-3D	12/1092	44/16	YOL FAZLASI	819		TAM	819.00
30332524	8.MINTIKA	K19-D3-3D	12/1096	44/20	YOL FAZLASI	959		TAM	959.00
30332549	8.MINTIKA	K19-D3-3D	12/1125	44/49	YOL FAZLASI	100		TAM	100.00
30332624	8.MINTIKA	K19-D3-3D	13/1213	47/31	YOL FAZLASI	280		TAM	280.00
30333233	8.MINTIKA	K19-D3-4C	19/1848	55/353	ÇİFTÇİ MALLARI KORUMA BİNASI	599		TAM	599.00
30333354	8.MINTIKA	K19-D3-3D	20/1974	908/1	YOL FAZLASI	540		TAM	540.00
30333410	8.MINTIKA	20L-1D	23/2191	1509/7	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	141		54/141	54.00
30333421	8.MINTIKA	20L-1A	25/2441	1532/1	ARSA	674		TAM	674.00
30333427	8.MINTIKA	20L-1A	25/2450	1533/1	BİR KATLI KARGİR BİNA VE BAHÇESİ	342		TAM	342.00
30333428	8.MINTIKA	20L-1A	25/2452	1533/3	ARSA	305		TAM	305.00

TURGUTLU BELEDİYESİ

30333429	8.MINTIKA	20L -1A	25/2453	1533/4	ARSA	376		TAM	376.00
30333432	8.MINTIKA	20L-1A	25/2456	1533/7	ARSA	358		TAM	358.00
30333452	8.MINTIKA	19L-1A	26/2511	1494/22	ARSA	160		TAM	160.00
30333477	8.MINTIKA	20L-1A	26/2550	1497/7	BİR KATLI KARGİR EV VE AVLUSU	132		38/132	38.00
30333500	8.MINTIKA	20L-1A	26/2574	1499/2	BİR KATLI KARGİR İLKOKUL VE BAHÇESİ	5,079		93/2079	93.00
30333546	8.MINTIKA	20L-1D	27/2621	1505/12	BİR KATLI KARGİR DAM VE BAHÇESİ	130		16/130	16.00
30333551	8.MINTIKA	20L-1D	27/2626	1505/17	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	132		20/132	20.00
30333556	8.MINTIKA	20L-1D	27/2631	1505/22	ARSA	135		74/135	74.00
30333559	8.MINTIKA	20L-1D	27/2634	1505/25	ARSA	157		TAM	157.00
30333561	8.MINTIKA	20L-1D	27/2636	1508/22	KARGİR SAMANLIK VE BAHÇESİ	250		23/250	23.00
30333572	8.MINTIKA	20L-1D	27/2647	1508/33	BİR VE İKİ KATLI İKİ ADET KARGİR EV VE BAHÇESİ	107		17/107	17.00
30333573	8.MINTIKA	20L-1D	27/2648	1508/34	BİR VE İKİ KATLI İKİ ADET KARGİR EV VE BAHÇESİ	104		7/104	7.00
30333575	8.MINTIKA	20L-1D	27/2650	1508/36	İKİ KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	113		22/113	22.00
30333593	8.MINTIKA	20L-1D	27/2670	1789/35	KARGİR BİR KATLI ÜÇ ADET EV	275		38/275	38.00
30333595	8.MINTIKA	20L-1D	27/2672	1789/37	KARGİR BİR KATLI İKİ ADET EV	165		37/165	37.00
30333597	8.MINTIKA	20L-1D	27/2674	1789/39	KARGİR BİR KATLI EV	113		20/113	20.00
30333657	8.MINTIKA	20L-1D	28/2734	1804/4	ARSA	113		54/113	54.00
30333659	8.MINTIKA	20L-1D	28/2736	1804/6	ARSA	208		74/208	74.00
30333709	8.MINTIKA	20L-1D	29/2798	1514/33	İKİ KATLI KARGİR EV	99		10/99	10.00
30333710	8.MINTIKA	20L-1D	29/2799	1514/34	TEMEL VE ARSASI	99		10/99	10.00
30333719	8.MINTIKA	20L-1D	29/2808	1514/43	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	110		40/110	40.00
30333728	8.MINTIKA	20L-1D	29/2817	1514/52	ARSA	222		20/222	20.00
30333734	8.MINTIKA	20L-1D	29/2823	1515/23	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	114		27/114	27.00

TURGUTLU BELEDİYESİ

30333737	8.MINTIKA	20L-1D	29/2826	1515/26	BİR VE İKİ KATLI İKİ KARGİR EV VE BAHÇESİ	208		32/208	32.00
30333742	8.MINTIKA	20L-1D	29/2832	1515/32	ARSA	119		12/119	12.00
30333757	8.MINTIKA	20L-1D	29/2847	1516/23	ARSA	96		11/96	11.00
30333770	8.MINTIKA	20L-1D	29/2860	1519/13	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	67		2/67	2.00
30333778	8.MINTIKA	20L-1D	29/2868	1519/21	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	149		41/149	41.00
30333789	8.MINTIKA	20L-1D	30/2879	1519/32	BİR KATLI KARGİR EV	77		23/77	23.00
30333796	8.MINTIKA	20L-1D	30/2886	1519/39	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	107		7/107	7.00
30333798	8.MINTIKA	20L-1D	30/2888	1519/41	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	103		13/103	13.00
30333804	8.MINTIKA	20L-1D	30/2895	1520/26	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	121		17/121	17.00
30333814	8.MINTIKA	20L-1D	30/2905	1520/36	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	81		9/81	9.00
30333816	8.MINTIKA	20L-1D	30/2907	1520/38	İKİ ADET BİRER KATLI EV VE BAHÇESİ	178		40/178	40.00
30333817	8.MINTIKA	20L-1D	30/2908	1520/39	İKİ KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	430		15/430	15.00
30333819	8.MINTIKA	20L-1D	30/2911	1520/42	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	129		2/129	2.00
30333823	8.MINTIKA	20L-1D	30/2915	1520/46	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	111		2/111	2.00
30333830	8.MINTIKA	20L-1D	30/2924	1523/25	İKİ KATLI KARGİR EV	129		2/129	2.00
30333834	8.MINTIKA	20L-1D	30/2928	1523/29	ARSA	124		2/124	2.00
30333836	8.MINTIKA	20L-1D	30/2930	1523/31	BİR KATLI KARGİR EV	131		6/131	6.00
30333839	8.MINTIKA	20L-1D	30/2933	1523/34	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	128		15/128	15.00
30333841	8.MINTIKA	20L-1D	30/2935	1526/26	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	127		124/127	124.00
30333845	8.MINTIKA	20L-1D	30/2939	1526/30	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	195		49/195	49.00
30333847	8.MINTIKA	20L-1D	30/2941	1526/32	İKİ ADET BİRER KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	178		13/178	13.00
30333858	8.MINTIKA	20L-1D	30/2952	1526/43	BİR KATLI KARGİR EV VE AVLUSU	209		35/209	35.00
30333876	8.MINTIKA	20L-1D	30/2971	1527/43	BİR KATLI KARGİR EV	130		4/130	126.00

TURGUTLU BELEDİYESİ

30333879	8.MINTIKA	20L-1D	30/2974	1527/46	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	128		2/128	2.00
30333880	8.MINTIKA	20L-1D	31/2975	1527/47	BİR KATLI KARGİR EV	126		8/126	8.00
30333888	8.MINTIKA	20L-1D	31/2983	1527/55	BİR KATLI KARGİR EV	117		5/117	5.00
30333890	8.MINTIKA	20L-1D	31/2985	1527/57	İKİ ADET BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	111		4/111	4.00
30333893	8.MINTIKA	20L-1D	31/2988	1527/60	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	240		8/2400	8.00
30333895	8.MINTIKA	20L-1D	31/2990	1527/62	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	152		43/152	43.00
30333900	8.MINTIKA	20L-1D	31/2995	1527/67	İKİ KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	107		43/152	43.00
30333904	8.MINTIKA	20L-1D	31/2999	1531/14	ARSA	167		33/167	33.00
30333905	8.MINTIKA	20L-1D	31/3000	1531/15	İKİ ADET BİRER KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	127		19/127	19.00
30333906	8.MINTIKA	20L-1D	31/3001	1531/16	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	130		22/130	22.00
30333908	8.MINTIKA	20L-1D	31/3003	1531/18	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	135		26/135	26.00
30333913	8.MINTIKA	20L-1D	31/3008	1790/33	İKİ KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	114		14/114	14.00
30333914	8.MINTIKA	20L-1D	31/3009	1790/34	İKİ ADET BİRER KATLI KARGİR EV	114		16/114	16.00
30333921	8.MINTIKA	20L-1D	31/3016	1790/41	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	269		57/269	57.00
30333922	8.MINTIKA	20L-1D	31/3017	1790/42	BİR ADET BİR KATLI BİR ADET İKİ KATLI KARGİR EV	135		2/135	2.00
30333924	8.MINTIKA	20L-1D	31/3019	1790/44	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	107		37/107	37.00
30333928	8.MINTIKA	20L-1D	31/3023	1790/48	ARSA	122		12/122	12.00
30333931	8.MINTIKA	20L-1D	31/3026	1790/51	BİR KATLI KARGİR EV.	109		2/109	2.00
30333939	8.MINTIKA	20L-1D	31/3034	1790/59	İKİ KATLI KARGİR EV	120		5/120	5.00
30333942	8.MINTIKA	20L-1D	31/3037	1790/62	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	107		13/107	13.00
30333943	8.MINTIKA	20L-1D	31/3038	1805/40	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	105		21/105	21.00
30333944	8.MINTIKA	20L-1D	31/3039	1805/41	İKİ ADET BİRER KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	118		9/118	9.00
30333946	8.MINTIKA	20L-1D	31/3041	1805/43	ARSA	93		4/93	4.00

TURGUTLU BELEDİYESİ

30333947	8.MINTIKA	20L-1D	31/3042	1805/44	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	121		14/121	14.00
30333961	8.MINTIKA	20L-1D	31/3056	1805/58	CAMİ VE BAHÇESİ	826		235/826	235.00
78518686	8.MINTIKA	20L-1D	32/3130	2786/1	ARSA	1,458		TAM	1.458.00
30333963	8.MINTIKA	20L-1D	31/3058	1805/60	İKİ ADET BİRER KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	239		81/239	81.00
30312919	9.MINTIKA	20K-3D	23/2204	2179/2	ARSA	637		288/1152	159.25
30312920	9.MINTIKA	20K-3D	23/2205	2179/3	ARSA	759		288/1152	189.75
30312921	9.MINTIKA	20K-3D	23/2206	2179/4	ARSA	759		288/1152	189.75
30312922	9.MINTIKA	20K-3D	23/2207	2179/5	ARSA	637		?	193
30334017	9.MINTIKA	K19-D3-4C	42391	752/1	YOL FAZLASI	660		660.00	660.00
30334219	9.MINTIKA	85	4/297	774/1	YOL FAZLASI	276		276.00	276.00
30334266	9.MINTIKA	85	4/342	775/4	YOL FAZLASI	384		384.00	384.00
30334270	9.MINTIKA	85	4/346	775/8	KAPANMIŞ YOL	312		312.00	312.00
30334334	9.MINTIKA	K19-D3-4C	5/415	778/25	YOL FAZLASI	799		799.00	799.00
30334386	9.MINTIKA	20K-4C	24/2321	2301/1	ARSA	14,317		6/2400	35.79
30334432	9.MINTIKA	K19-D3-4D	6/517	787/2	KAPANMIŞ YOL	280		280.00	280.00
30334435	9.MINTIKA	K19-D3-4D	6/520	787/5	KAPANMIŞ YOL	480		480.00	480.00
30334566	9.MINTIKA	K19-D3-4D	7/653	787/138	KAPANMIŞ YOL	280		280.00	280.00
30334602	9.MINTIKA	K19-D3-4C	8/688	788/22	AVLULU KAGİR SABANCI ÇİFTCİ MALLARI KORUMA BİNASI	279		279.00	279.00
30334698	9.MINTIKA	K19A-C	28/2720	2405/2	ARSA	968,4		968.40	968.40
30334827	9.MINTIKA	K19-D3-4D	20/1894	952/80	TARLA	1,225		1.225.00	1.225.00
30335201	9.MINTIKA	K19-D3-4C	14/1333	963/9	YOL FAZLASI	1,354		1.354.00	1.354.00
30335205	9.MINTIKA	K19-D3-4C	14/1337	964/1	YOL FAZLASI	678		678.00	678.00
30335312	9.MINTIKA	85	15/1445	976/4	YOL FAZLASI	495		495.00	495.00

TURGUTLU BELEDİYESİ

30335325	9.MINTIKA	85	15/1458	978/5	KAPANMIŞ YOL	755		755.00	755.00
30335895	9.MINTIKA	20K-3D	23/2186	2177/2	ARSA	1,111		917/1111	917.00
30335906	9.MINTIKA	20K-3D	25/2379	2383/2	ARSA	338		338.00	338.00
30335910	9.MINTIKA	20K-3D	25/2378	2383/1	ARSA	456		456.00	456.00
30335912	9.MINTIKA	20K-3D	23/2208	2179/6	ARSA	771		480/771	480/771
30335927	9.MINTIKA	20K-3A	28/2709	2134/31	ARSA	347,35		347.35	347.35
30336270	9.MINTIKA		28/2710	2134/32	ARSA	433.69		433.69	433.69
30335928	9.MINTIKA	20K-3A	28/2708	2134/30	ARSA	347,36		347.36	347.36
30335929	9.MINTIKA	20K-3A	28/2707	2134/29	ARSA	347,36		347.36	347.36
30335930	9.MINTIKA	20K-3A	28/2706	2134/28	ARSA	347,36		347.36	347.36
30335931	9.MINTIKA	20K-3A	28/2705	2134/27	ARSA	347,36		347.36	347.36
30335932	9.MINTIKA	20K-3A	28/2704	2134/26	ARSA	347,36		347.36	347.36
30335950	9.MINTIKA	20K-4C-3D	23/2254	2226/5	ARSA	1,503		64/1503	64.00
30335987	9.MINTIKA	20K-3D	25/2393	2383/16	ARSA	220		26/220	26.00
30335988	9.MINTIKA	20K-3D	25/2392	2383/15	ARSA	20		26/220	2.36
30335992	9.MINTIKA	20K-3D	25/2390	2383/13	ARSA	220		9/220	9.00
30336038	9.MINTIKA	20K-3D-4C	25/2377	2363/20	ARSA	4,082		53/2400	90.14
30336076	9.MINTIKA	20K-3D	26/2476	2426/6	ARSA	382		128/382	128.00
30336083	9.MINTIKA	20K-3D	26/2485	2426/15	ARSA	396		396.00	396.00
30336087	9.MINTIKA	20K-3D	26/2489	2427/1	BESİ DAMI VE ARSASI	6,662		66/2400	183.21
30400373	9.MINTIKA	20K-3D	2/105	2588/9	ARSA	25.872,38	C Blok ZEMİN Kat	25.872.38	25.872.38
30388172	9.MINTIKA		42375	1645/14	ARSA	1.101,67	ZEMİN Kat 4B.B	1.101.67	1.101.67
30388174	9.MINTIKA		42377	1645/14	ARSA	1.101,67	ZEMİN Kat 6B.B	1.101.67	1.101.67

TURGUTLU BELEDİYESİ

30388177	9.MINTIKA		42380	1645/14	ARSA	1.101,67	ZEMİN Kat 9B.B	1.101.67	1.101.67
30391602	9.MINTIKA		42387	1645/15	ARSA	889,72	ZEMİN Kat 6.B.B	889.72	889.72
30398840	9.MINTIKA		42396	1645/16	ARSA	888,37	ZEMİN Kat	888.37	888.37
31004947	9.MINTIKA	20K-3D	23/2203	2179/1	ARSA	772	C Blok ZEMİN Kat	288/1152	193.00
87996041	9.MINTIKA	L19A-4A	33/3232	2534/10	Pilon Yeri	16		200/1600	2.00
87996043	9.MINTIKA	L19A-4A	33/3228	2534/6	Arsa	8.246,04		205/137434	12.30
30336270	9.MINTIKA	20K-3A	28/2710	2134/32	ARSA	433,69			
30315775	10.MINTIKA	K19-D3-3C	3/294	128/7	ÇİFTÇİ MALLARINA KORUMA BEKÇİ KARAKOL	939		939	939
30315829	10.MINTIKA	K19-D3- 3C	4/345	130/4	YOL FAZLASI	240		240	240
30315830	10.MINTIKA	K19-D3-3C	4/347	130/6	YOL FAZLASI	900		900	900
30316442	10.MINTIKA	K19-D3-3C	10/945	147/43	NAMAZGAH	900		900	900
30316827	11.MINTIKA	K19-D3-4A	42392	27/3	KAPANMIŞ YOL	640		640	640
30316833	11.MINTIKA	K19-D3-4B	42398	27/9	KAPANMIŞ YOL	1,816		1.816	1.816
30316946	11.MINTIKA	K19-D3-4A	2/141	28/106	KAPANMIŞ YOL	1,178		1.178	1.178
30317179	11.MINTIKA	K19-D3-4A	4/358	60/99	KAPANMIŞ YOL	240		240	240
30317461	11.MINTIKA	K19-D3-4A	7/635	66/2	YOL FAZLASI	200		200	200
30312933	ACARLAR	21	8/720	1580/1	AVLULU KARGİR EV	185		108/370	54
30336516	ACARLAR	19	9/793	300/40	ARSA	1,96		1.96	1.96
30336517	ACARLAR	19	9/794	300/41	ARSA	5,95		5.95	5.95
30336562	ACARLAR	21	7/672	312/14	ARSA	10		10.00	10.00
30336566	ACARLAR	21	9/825	312/32	AVLULU KARGİR VE KERPİÇ İKİ EV	199		12/398	6.00
30336699	ACARLAR	19	3/218	1730/62	ARSA	117,75		117.75.	117.75
30336728	ACARLAR	21	8/764	1809/1	BEŞ KATLI KARGİR EMNİYET AMİRLİĞİ BİNASI VE ARSASI	9,062		9.062.00	9.062.00

TURGUTLU BELEDİYESİ

50554793	ACARLAR	20	10/977	1581/58	Arsa	2.589,04		2.589.04	2.589.04
50554794	ACARLAR	20	10/978	1581/59	Benzin İstasyonu ve Arsa	13.233,28		13.233.28	13.233.28
30336752	ACARLAR	19	10/909	2486/1	ARSA	141,15		141.15	141.15
30337506	ALBAYRAK	71	42380	192/4	YOL FAZLASI	258,12		258.12	258.12
30337527	ALBAYRAK	71	42397	195/3	AVLULU KERPİÇ EV	83,94		83.94	83.94
30337566	ALBAYRAK	71	7/649	195/53	AVLULU KERPİÇ EV	23,75		23.75	23.75
30337569	ALBAYRAK	74	7/667	195/58	ARSA	161,96		161.96	161.96
30337575	ALBAYRAK	74	8/682	195/67	ARSA	15		15.00	15.00
30337584	ALBAYRAK	71	29221	196/8	KERPİÇ DÜKKAN	84,84		84.84	84.84
30337585	ALBAYRAK	71	29587	196/9	KERPİÇ DÜKKAN	75,49		75.49	75.49
30337586	ALBAYRAK	71	29952	196/10	KERPİÇ DÜKKAN	90,53		90.53	90.53
30337587	ALBAYRAK	71	30317	196/11	KERPİÇ DÜKKAN	126,76		126.76	126.76
30337588	ALBAYRAK	71	30682	196/12	KERPİÇ DÜKKAN	81,15		81.15	81.15
30337598	ALBAYRAK	72	2/110	199/5	TARLA	753,45		753.45	753.45
30337681	ALBAYRAK	74	3/201	199/96	TARLA	1.257,6		1.257.60	1.257.60
30337767	ALBAYRAK	74	9/806	201/19	ARSA	39		39.00	39.00
30337857	ALBAYRAK	74	4/371	206/3	AVLULU KERPİÇ EV	91,11		91.11	91.11
30337862	ALBAYRAK	74	7/652	206/8	AVLULU KERPİÇ EV	36,59		36.29	36.29
30338048	ALBAYRAK	20L-1C	8/717	916/46	ARSA	168		168.00	168.00
30338057	ALBAYRAK	71	6/564	918/1	AVLULU KERPİÇ DÜKKAN	147,15		147.15	147.15
30338058	ALBAYRAK	71	6/565	918/2	ARSA	53,25		53.25	53.25
30338060	ALBAYRAK	70-71-72	6/567	924/1	KERPİÇ DÜKKAN	53,91		53.91	53.91
30338061	ALBAYRAK	72	6/568	924/2	KERPİÇ DÜKKAN	116,41		116.41	116.41

TURGUTLU BELEDİYESİ

30338062	ALBAYRAK	72	6/569	925/1	KERPİÇ DÜKKAN	130,65		130.65	130.65
30338063	ALBAYRAK	72	6/570	925/2	KERPİÇ DÜKKAN	86,3		86.30	86.30
30338064	ALBAYRAK	72	6/571	925/3	KERPİÇ DÜKKAN	62,93		62.93	62.93
30338065	ALBAYRAK	72	6/572	925/4	KERPİÇ DÜKKAN	78,12		78.12	78.12
30338069	ALBAYRAK	71	8/685	1806/3	AVLULU KAGİR EV	119		4/119	4.00
30338070	ALBAYRAK	71	8/686	1806/4	AVLULU KARGİR EV	121		5/121	5.00
30338072	ALBAYRAK	71	8/688	1806/6	AVLULU KAGİR EV	119		4/119	4.00
30338073	ALBAYRAK	71	8/689	1806/7	AVLULU KAGİR EV	120		4/120	4.00
30338080	ALBAYRAK	71	8/698	1806/16	AVLULU KAGİR EV	119		13/119	13.00
30338081	ALBAYRAK	71	8/699	1806/17	AVLULU KAGİR EV	116		11/116	11.00
30338082	ALBAYRAK	71	8/700	1806/18	AVLULU KAGİR EV	120		15/120	15.00
30338084	ALBAYRAK	71	8/702	1806/20	ARSA	441		441.00	441.00
30338105	ALBAYRAK	20L-3A	8/738	1993/8	ARSA	311		38/311	38.00
30338189	ALBAYRAK	71	9/873	194/4	ARSA	17		17.00	17.00
30338205	ALBAYRAK	20L-3A-2OL-4B	10/944	2560/1	ARSA	1.031,12		158/2400	67.88
31296694	ALBAYRAK	20L-4B	9/818	917/8	AVLULU AHŞAP EV	115		17/115	17.00
81760248	ALBAYRAK	73	11/1032	199/173	Arsa	1.828,88		1.828.88	1.828.88
30314030	ALBAYRAK	2OL-4B	10/935	2531/16	ARSA	191,86		273/2400	21.82
83623266	ALBAYRAK	70	11/1038	916/50	ARSA	359,76		359.76	359.76
30338277	ALTAY	53	11689	491/5	KAGİR UMUMİ HELA	79,76		79.76	79.76
30338457	ALTAY	53	5/427	518/4	KARĞİR DÜKKAN	17,79		17.79	17.79
30338458	ALTAY	53	5/428	518/5	KAGİR UMUMİ HELA	19,66		19.66	19.66
30313013	AVŞAR	19M-2D	16/1575	2309/3	ARSA	395		3/400	2.96

TURGUTLU BELEDİYESİ

30313021	AVŞAR	20M-3C	18/1731	2322/10	ZEYTİNLİ BAĞ VE TARLA	305		8/305	8
30313022	AVŞAR	19M-2B	19/1819	2401/1	ARSA	5,957		91/800	677.61
30339298	AVŞAR	19M-2A	11/1018	1987/1	ARSA	304		7/38	56.00
30339299	AVŞAR	19M-2A	11/1019	1987/2	ARSA	392		13/49	104.00
30339307	AVŞAR	19M-2A	11/1028	1987/11	ARSA	224		224.00	224.00
30339335	AVŞAR	19 M-2B	12/1106	2039/11	AVLULU KARGİR EV	306		28/153	56.00
30339341	AVŞAR	19 M-2B	13/1206	2039/17	BİR KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	149		47/149	47.00
30339357	AVŞAR	19M-2B	12/1124	2042/5	ARSA	233		132/233	132.00
30339376	AVŞAR	19M-2B	16/1582	2044/17	ARSA	169		55/169	55.00
30339459	AVŞAR	19M-2A	11/1081	2150/10	AVLULU AHŞAP EV	236		3/236	3.00
30339463	AVŞAR	19M-2A	11/1085	2151/2	AVLULU İKİ KARGİR EV	289		69/289	69.00
30339469	AVŞAR	19M-2A	12/1091	2151/8	AVLULU AHŞAP EV	201		7/67	21.00
30339637	AVŞAR	1	2/171	171	TARLA	5		5.000.00	5.000.00
30339638	AVŞAR	1	2/172	172	TARLA	1,803		1.803.00	1.803.00
30339654	AVŞAR	20M-3C-D	17/1660	2316/7	TARLA	304		2029/2400	257.01
30340053	AVŞAR	2	8/697	697	KAHVEHANE	76		76.00	76.00
30340787	AVŞAR	20M-3C	18/1743	2322/22	ZEYTİNLİ TARLA VE BAĞ	295		12/295	12.00
30340870	AVŞAR	19M-2B	19/1840	2403/1	ARSA	418		418.00	418.00
30340871	AVŞAR	19M-2B	19/1841	2403/2	ARSA	281		281.00	281.00
30340872	AVŞAR	19M-2B	19/1842	2403/3	ARSA	290		290.00	290.00
30340874	AVŞAR	19M-2B	19/1844	2403/5	ARSA	303		33/400	25.00
30340887	AVŞAR	19M-2B	19/1857	2403/18	ARSA	329		329.00	329.00
32227533	AVŞAR	2	20/1958	1008	YOL	4,1		4.10	4.10

TURGUTLU BELEDİYESİ

84293542	AVŞAR	1	24/2280	2799/17	Arsa	92,55		92.55	92.55
84293543	AVŞAR	1	24/2281	2799/18	Arsa	77,78		77.78	77.78
84293544	AVŞAR	1	24/2282	2799/19	Arsa	68,51		68.51	68.51
30671988	AVŞAR	19M-2A	11/1049	1991/8	ARSA	303		124/303	124.00
84293545	AVŞAR		24/2283	2799/20	Arsa	70,47		70.47	70.47
83894279	AKÇAPINAR	15	13/1264	979	ARSA	4.556,04		4.556.04	4.556.04
83894280	AKÇAPINAR	15	13/1265	980	ARSA	1.067,14		1.067.14	1.067.14
83894281	AKÇAPINAR	15	13/1266	981	ARSA	563,42		563.42	563.42
83894282	AKÇAPINAR	15	13/1267	982	ARSA	564,07		564.42	554.42
83894283	AKÇAPINAR	15	13/1268	983	ARSA	596,18		596.18	596.18
30336976	AKÇAPINAR	13	4/325	329	BAĞ	10		10.000.00	10.000.00
30337051	AKÇAPINAR	17	5/418	423	KÖY ODASI	100		100.00	100.00
30337220	AKÇAPINAR	17	7/648	650	ARSA	5,978		5.978.00	5.978.00
30337221	AKÇAPINAR	17	7/649	651	ARSA	109		109.00	109.00
30337237	AKÇAPINAR	17	7/669	671	HAM TOPRAK	181,65		181.65	181.65
30337387	AKÇAPINAR	16	9/832	834	KÖY ODASI	555		555.00	555.00
30337392	AKÇAPINAR	17	9/839	841	HAM TOPRAK	126,55		126.55	126.55
30339049	AŞAĞI BOZKIR	3	4/301	303	KAVAKLIK	288		288.00	288.00
30339207	AŞAĞI BOZKIR	3	3/250	252	ÇEŞME VE ARSASI	20		20.00	20.00
30339239	AŞAĞI BOZKIR	3	3/282	284	ÇEŞME VE ARSASI	28		28.00	28.00
30341943	AYVACIK	6	9/887	887	KERPİÇ KÖY ODASI	85		85.00	85.00
30342044	AYVACIK	6	10/964	964	ARSA	1,444		1.444.00	1.444.00
30342074	AYVACIK	8	11/994	994	AVLULU KERPİÇ MESÇİT	72		72.00	72.00

TURGUTLU BELEDİYESİ

30361835	AKKÖY	1	3/236	1221	ARSA	190		190.00	190.00
30361836	AKKÖY	1	3/237	1222	ARSA	222		222.00	222.00
30361571	AKKÖY	1	3/216	936	ÇEŞME VE ARSASI	184		184.00	184.00
30342218	BAKTIRLI	L19-08D-2B	4/356	110/9	ARSA	40		40.00	40.00
30342224	BAKTIRLI	L19B-08D-2B	4/364	111/7	ARSA	255,84		255.84	255.84
30342247	BAKTIRLI	L19B-08D-2B	4/387	112/4	KARGİR TEK KATLI EV VE ARSASI	89,87		89.87	89.87
30342251	BAKTIRLI	L19B-08D-2B	4/391	113/2	ARSA	61,6		61.60	61.60
30342336	BAKTIRLI	L19B-08-D3	42383	101/14	TARLA	28.555,62		28.555.62	28.555.62
30342350	BAKTIRLI	L19B-08-C1-A	12055	103/12	TEK KATLI KARGİR KÖY KONAĞI VE ARSASI	190,11		190.11	190.11
30342562	BOZKIR	L19B-06A-4A	42377	101/8	ÇEŞME	13,23		13.23	13.23
30342600	BOZKIR	L19B-06A-4B	16803	107/4	KESİK	39,63		39.63	39.63
30343031	BOZKIR	L19B-06A-4A	5/451	124/13	TARLA	8.447,97		8.447.97	8.447.97
30343194	BOZKIR	L19B-06A-1	6/570	126/33	ZEYTİNLİK	2.023,28		2.023.28	2.023.28
30385451	BOZKIR	L19B-06A-2-L19B-06B-1	7/598	127/16	TARLA	11.478,75		11.478.75	11.478.75
30343578	BOZKURT	66	23377	220/10	ARSA	34,19		34.19	34.19
30343583	BOZKURT	66	3/276	220/16	ARSA	17		17.00	17.00
30343776	BOZKURT	66	3/300	907/9	ARSA	201		201.00	201.00
30343802	BOZKURT	66	4/322	2244/9	AVLULU KARGİR EV	157		157.00	157.00
30343803	BOZKURT	66	4/323	2244/10	AVLULU KERPİÇ EV	124		124.00	124.00
30343804	BOZKURT	66	4/324	2244/11	AVLULU KERPİÇ EV	122		122.00	122.00
31440725	BOZKURT	66	3/290	1595/8	AVLULU KARGİR HAPİSHANE	164		6/164	6.00
30343852	CUMHURİYET	8	24/2333	383/45	AVLULU KERPİÇ EV	141		72/141	72.00
30343870	CUMHURİYET	8	18/1721	384/21	ARSA	22,01		22.01	22.01

TURGUTLU BELEDİYESİ

30343954	CUMHURİYET	11	3/270	396/2	AVLULU KARGİR DEPO	182,56		182.56	182.56
30343993	CUMHURİYET	13	4/358	402/1	ARSA	1.239,53		1.239.53	1.239.53
30343994	CUMHURİYET	13	4/359	402/2	ARSA	1.239,05		1.239.05	1.239.05
30343995	CUMHURİYET	13	4/360	402/3	ARSA	649,83		649.83	649.83
30344028	CUMHURİYET	12	5/451	407/8	ARSA	176,89		176.89	176.89
30344341	CUMHURİYET	12	21/1997	865/25	YOL FAZLASI	11		11.00	11.00
30344534	CUMHURİYET	9	15/1395	1046/59	ARSA	4,57		4.57	4.57
30344543	CUMHURİYET	9	18/1782	1046/87	ARSA	391		391.00	391.00
30344581	CUMHURİYET	15	23/2220	1572/15	ARSA	8		8.00	8.00
30344582	CUMHURİYET	15	23/2223	1572/18	ARSA	11		11.00	11.00
30344722	CUMHURİYET	9	24/2316	1046/89	ARSA	25		25.00	25.00
30344723	CUMHURİYET	9	24/2318	1046/91	ARSA	30		30.00	30.00
30345292	ÇATALKÖPRÜ	3	5/485	484	BAHÇE	272		272.00	272.00
30345293	ÇATALKÖPRÜ	1	5/484	483	BAĞ	665		665.00	665.00
30345523	ÇATALKÖPRÜ	3	3/237	237	YOL FAZLASI ARSA	61		61.00	61.00
30345542	ÇATALKÖPRÜ	3	5/486	485	BAHÇE	400		400.00	400.00
30345643	ÇATALKÖPRÜ	4	4/360	360	AVLULU EV VE BAHÇESİ	399		399.00	399.00
30345652	ÇATALKÖPRÜ	4	4/369	369	ÇEŞME	10		10.00	10.00
30345678	ÇATALKÖPRÜ	4	4/395	395	YOL FAZLASI ARSA	32		32.00	32.00
30345704	ÇATALKÖPRÜ	4	5/421	421	ÇEŞME	9		9.00	9.00
30345708	ÇATALKÖPRÜ	4	5/425	425	ÇEŞME VE AVLUSU	56		56.00	56.00
30345722	ÇATALKÖPRÜ	4	5/439	439	ÇEŞME	3		3.00	3.00
30345724	ÇATALKÖPRÜ	4	5/441	441	ÇEŞME	9		9.00	9.00

TURGUTLU BELEDİYESİ

30345761	ÇATALKÖPRÜ	3	5/480	479	ARSA	30		30.00	30.00
30345939	ÇEPNİBEKTAŞ	9	2/184	185	ARSA	105			
30345945	ÇEPNİBEKTAŞ	9	2/190	191	ARSA	248		248.00	248.00
30345955	ÇEPNİBEKTAŞ	10	3/202	203	KERPİÇ KÖY ODASI	64		64.00	64.00
30345939	ÇEPNİBEKTAŞ		2/184	185	ARSA	105.00		105.00	105.00
30345990	ÇEPNİBEKTAŞ	2	3/244	241	ARSA	815		815.00	815.00
30346278	ÇEPNİDERE	1	5/400	400	ARSA	3,622		3.622.00	3.622.00
30346469	ÇEPNİDERE	1	7/629	624	ARSA	290		290.00	290.00
30346477	ÇEPNİDERE	L19A-04D	7/634	629	ARSA	5,017		5.017.00	5.017.00
45209687	ÇEPNİDERE	2	11/1020	718	Arsa	295,7		295.70	295.70
45209690	ÇEPNİDERE	2	11/1023	721	Arsa	242,55		242.55	242.55
84149025	ÇEPNİDERE	1	13/1202	735	ARSA	355,2		355.20	355.20
30346587	ÇIKRIKÇI	4	6/580	592	ARSA	3,51		3.510.00	3.510.00
30346588	ÇIKRIKÇI	15	5/432	443	EV	445		10/89	50.00
30346639	ÇIKRIKÇI	3	21916	62	BAHÇE	850		850.00	850.00
30346733	ÇIKRIKÇI	5	2/163	166	HAM TOPRAK	2,63		2.630.00	2.630.00
30346768	ÇIKRIKÇI	5	2/198	201	DEĞİRMEN	970		970.00	970.00
30346906	ÇIKRIKÇI	9	4/339	346	TARLA	32,75		32.750.00	32.750.00
30347414	DAĞ MARMARA	L19B-17B-1C	3/237	102/8	MEYVE BAHÇESİ	5,36		5.360.00	5.360.00
30347415	DAĞ MARMARA	L19B-17B-1C	3/238	102/9	ARSA	1,832		1.832.00	1.832.00
30347503	DAĞ MARMARA	L19B-17A3	4/328	107/35	TARLA	4,368		4.368.00	4.368.00
30347652	DAĞ MARMARA	L19B-17B4	5/478	108/2	TARLA	3,1		3.100.00	3.100.00
30347656	DAĞ MARMARA	L19B-17B4	5/482	108/6	TARLA	2,196		2.196.00	2.196.00

TURGUTLU BELEDİYESİ

30347747	DAĞ MARMARA	L19B-17B-1D	6/573	108/97	AVLULU KARGİR EV	288		288.00	288.00
30347841	DAĞ MARMARA	L19B-17B-1D	7/668	113/16	TARLA	392		392.00	392.00
30347985	DAĞ MARMARA	L19B-17B-1D	9/804	127/12	BAHÇELİ İKİ ADET KÖY KONAĞI	1,153		1.153.00	1.153.00
30348296	DAĞYENİKÖY	5	3/212	212	TARLA	3,197		3.197.00	3.197.00
30348305	DAĞYENİKÖY	5	3/222	222	ARSA	128		222.00	222.00
30348329	DAĞYENİKÖY	5	3/246	246	AVLULU EV	220		220.00	220.00
30348331	DAĞYENİKÖY	5	3/248	248	KAHVEHANE VE AVLUSU	88		88.00	88.00
30348340	DAĞYENİKÖY	5	3/257	257	ÇEŞME VE ARSASI	26		26.00	26.00
30348345	DAĞYENİKÖY	5	3/262	262	ÇEŞME VE ARSASI	104		104.00	104.00
30348368	DAĞYENİKÖY	5	3/285	285	ÇEŞME VE ARSASI	3		3.00	3.00
30348378	DAĞYENİKÖY	5	3/295	295	AVLULU EV	132		132.00	132.00
30348380	DAĞYENİKÖY	5	3/297	297	ÇEŞME ARSASI	10		10.00	10.00
30348382	DAĞYENİKÖY	5	4/299	299	KESİK	84		84.00	84.00
30348389	DAĞYENİKÖY	5	4/306	306	ÇEŞME VE ARSASI	24		24.00	24.00
30348404	DAĞYENİKÖY	5	4/321	321	TARLA	9,14		9.140.00	9.140.00
30348405	DAĞYENİKÖY	5	4/322	322	ARSA	824		824.00	824.00
30348406	DAĞYENİKÖY	5	4/323	323	ÇEŞME VE ARSASI	53		53.00	53.00
30348407	DAĞYENİKÖY	5	4/324	324	ÇEŞME VE ARSASI	12		12.00	12.00
30348408	DAĞYENİKÖY	5	4/325	325	ÇEŞME VE ARSASI	18		18.00	18.00
30348409	DAĞYENİKÖY	5	4/326	326	ÇEŞME VE ARSASI	116		116.00	116.00
30348440	DAĞYENİKÖY	5	4/357	357	ARSA	816		816.00	816.00
30348862	DAĞYENİKÖY	5	9/813	813	KÖY ODASI	47,5		47.50	47.50
30348910	DALBAHÇE	2	12785	35	TARLA	7		7.000.00	7.000.00

TURGUTLU BELEDİYESİ

30349115	DALBAHÇE	9	3/246	247	TARLA	8,6		8.600.00	8.600.00
30349584	DALBAHÇE		8/753	762	KAVAKLIK	447		447.00	447.00
30349854	DALBAHÇE	23	11/1043	1056	MÜFREZ ARSA	520		520.00	520.00
30349935	DALBAHÇE	29	12/1129	1141	ARSA	300		300.00	300.00
53993159	DALBAHÇE	37	12/1143	1151	TARLA VE BAĞ	2.726,59		2.726.59	2.726.59
78470795	DERBENT	23	44/4334	3344	AVLULU KARGİR CAMİ VE MÜŞTEMİLATI	500,79		500.79	500.79
82332064	DERBENT	20	45/4376	3352	ARSA	568,94		63447/28447	68.94
82332065	DERBENT	20	45/4377	3353	ARSA	287,08		1879/14354	37.58
30313258	DERBENT	19N-2D	42/4126	184/8	ARSA	1.185,32		49/240	242
30349941	DERBENT	19N-2D	34/3337	118/1	ARSA	1,721		429/1721	429.00
30349969	DERBENT	19N-1C	32/3151	104/8	ARSA	467		467.00	467.00
30350917	DERBENT	4	12/1170	1170	HAM TOPRAK	6,1		6.100.00	6.100.00
30350918	DERBENT	4	12/1171	1171	HAM TOPRAK	4,48		4.480.00	4.480.00
30350946	DERBENT	19N-2D	36/3540	141/2	ARSA	3,182		23/600	121.98
30351127	DERBENT	19N-1C	37/3580	152/1	KERPİÇ EV VE ARSASI	802,82		77/240	257.57
30351140	DERBENT	17	15/1464	1465	TARLA	2,92		2.920.00	2.920.00
30351143	DERBENT	17	15/1467	1468	ZEYTİNLİK	3.301,04		3.301.04	3.301.04
30351421	DERBENT	28	19/1791	1794	ARSA	4,72		4.720.00	4.720.00
30351524	DERBENT	31	20/1904	1907	KERPİÇ KAHVEHANE	54		54.00	54.00
30351525	DERBENT	31	20/1905	1908	KERPİÇ KAHVEHANE VE ARSASI	130		130.00	130.00
30351555	DERBENT	19N-1C	39/3823	164/6	KERPİÇ EV VE ARSASI	179,07		37/600	11.04
30351556	DERBENT	19N-1C	39/3822	164/5	KERPİÇ EV VE ARSASI	516,75		371/2400	79.88
30351558	DERBENT	19N-1C	39/3820	164/3	KERPİÇ EV VE ARSASI	305,4		287/2400	36.52

TURGUTLU BELEDİYESİ

30351559	DERBENT	19N-1C	39/3819	164/2	AVLULU KARGİR VE KERPİÇ İKİ EV VE ARSASI	506,09		1/60	8.43
30351561	DERBENT	31	20/1951	1955	KERPİÇ DÜKKAN	190		190.00	190.00
30351562	DERBENT	31	20/1952	1956	KÖY ODASI VE ARSASI	108		108.00	108.00
30351563	DERBENT	35	20/1953	1957	KAGİR AHIR	70		70.00	70.00
30351584	DERBENT	35	21/1975	1979	KERPİÇ EV VE ARSASI	330		330.00	330.00
30351586	DERBENT	35	21/1977	1981	KERPİÇ DAM VE KAHVEHANE	86		86.00	86.00
30351629	DERBENT	37	21/2024	2029	ARMUTLU TARLA	21,3		21.300.00	21.300.00
30351665	DERBENT	19N-1B	37/3564	148/2	ARSA	434,84		1/400	42614
30352025	DERBENT	K19-C4-4C	26/2485	2490	HAM TOPRAK	613		613.00	613.00
30352030	DERBENT	19N-1C	37/3583	152/4	ARSA	313,61		131/600	68.47
30352058	DERBENT	6	26/2523	2528	TARLA	63.135,45		63.135.45	63.135.45
30352581	DERBENT	19N-1C	32/3150	104/7	ARSA	320		320.00	320.00
30352584	DERBENT	19N-1C	32/3130	102/1	BİR KATLI KAGİR EV VE AVLUSU	215		215.00	215.00
30352586	DERBENT	19N-1C	33/3156	104/13	BİR KATLI KARGİR EV	273		273.00	273.00
30352595	DERBENT	19N-1C	33/3166	104/23	ARSA	322		322.00	322.00
30352706	DERBENT	19L-1C	37/3596	153/11	ARSA	271,98		1463/2400	165.79
30352717	DERBENT	19N-1C	37/3585	152/6	ARSA	180,9		1/120	1.51
30352784	DERBENT	19N-1B	35/3434	130/7	ARSA	360		4/45	32.00
30352788	DERBENT	19N-1B	35/3438	131/4	ZEYTİNLİK	624		2/39	32.00
30352878	DERBENT	19N-1B	37/3571	148/9	ARSA	282,53		133/800	46.97
30352906	DERBENT	19N-1B	37/3626	155/9	ARSA	260,59		121/40	78.83
30352909	DERBENT	19N-1B	37/3629	155/12	ARSA	321,06		17/480	11.37
30353043	DERBENT	19N-2B	39/3770	168/7	YOL VE YEŞİL ALAN	1.844,96		1.844.96	1.844.96

TURGUTLU BELEDİYESİ

30353044	DERBENT	19N-2B	39/3771	168/8	YOL VE YEŞİL ALAN	120		120.00	120.00
30353117	DERBENT	19N-1B	40/3869	134/13	AVLULU KARGİR EV.	323,38		37/120	99.71
30353125	DERBENT	19N-1B	40/3878	134/22	AVLULU KARGİR EV	186,16		323/1200	50.11
30353154	DERBENT		40/3940	3254	ARSA	87,96		87.96	87.96
30353161	DERBENT	9	41/3963	3264	BAĞ VE ARSA	306,32		7/102	21.02
30353208	DERBENT		41/4027	28	ARSA	12.283,23		12.283.23	12.283.23
30353246	DERBENT	19N-2D	42/4106	197/4	ARSA	124,06		124.06	124.06
30353251	DERBENT	19N-1C	42/4111	198/1	PARK	483,09		483.09	483.09
30353252	DERBENT	19N-1C	42/4112	198/2	YOL	71,76		71.76	71.76
30353253	DERBENT	19N-1C	42/4113	198/3	YOL	302,78		302.78	302.78
30353254	DERBENT	19N-1C	42/4114	198/4	PARK	1.131,31		1.131.31	1.131.31
30353255	DERBENT	19N-1C	42/4115	198/5	YOL	1,92		1.92	1.92
31002644	DERBENT	19N-2D	34/3339	118/3	ARSA	5,866		349/600	3.412.06
31296703	DERBENT	19N-1B	38/3713	157/14	YOL VE YEŞİL ALAN	376,66		376.66	376.66
31296704	DERBENT	19N-1B	38/3714	171/1	YOL VE YEŞİL ALAN	4.033,46		4.033.46	4.033.46
34523074	DERBENT	19N-1C	43/4163	203/6	KERPİÇ EV VE ARSASI	375,06		853/2400	133.30
34523076	DERBENT	19N-1C	43/4168	203/11	KERPİÇ EV VE ARSASI	166,46		377/2400	26.15
34523077	DERBENT		20/1963	1967	KERPİÇ EV VE ARSASI	188,75		188.75	188.75
35038157	DERBENT		43/4172	199/1	ARSA	20,862		661/2400	5.745.74
35038164	DERBENT		34/3259	116/3	TARLA	10.021,4		10.021.40	10.021.40
42656617	DERBENT	19N-2A	43/4233	193/9	Arsa	241,23		10324/24123	103.24
30353569	GÖKGEDİK	1	4/304	304	TARLA	1,885		1.885.00	1.885.00
30353678	GÖKGEDİK	1	5/413	413	ÇEŞME VE ARSASI	14		14.00	14.00

TURGUTLU BELEDİYESİ

30353679	GÖKGEDİK	1	5/414	414	KARGİR EV	40		40.00	40.00
30353688	GÖKGEDİK	1	5/423	423	KARGİR AHIR	15		15.00	15.00
30353709	GÖKGEDİK	1	5/444	444	ÇEŞME VE ARSASI	21		21.00	21.00
30353735	GÖKGEDİK	1	5/470	470	KARGİR AHIR	55		55.00	55.00
30353745	GÖKGEDİK	1	5/480	480	KARGİR KÖY KAHVESİ VE MUHTARLIK BİNASI ARSASI	120		120.00	120.00
30353749	GÖKGEDİK	1	5/484	484	ÇEŞME	88		88.00	88.00
30341812	GÜNEY	5	3/279	755	İLKOKUL LOJMAN VE UYGULAMA BAHÇESİ	1,656		1.656.00	1.656.00
30341894	GÜNEY	4	4/358	836	KERPİÇ KAHVEHANE VE BAHÇESİ	816		816.00	816.00
30342082	GÜNEY	4	5/399	1002	ARSA	888		888.00	888.00
30353943	HACİİSALAR	L19B-12D-3B	2/175	140/4	ELMA BAHÇESİ	5,137		5.137.00	5.137.00
30354055	HACİİSALAR	L19B-12D-3A	3/287	155/6	FUTBOL SAHASI	6,979		6.979.00	6.979.00
30354164	HACİİSALAR	L19B-12D-3A	4/396	167/5	AVLULU İKİ KATLI KARGİR KÖY KONAĞI	122		122.00	122.00
30354518	IRLAMAZ	19K-3C	19/1819	2181/6	ARSA	2,088		443/1044	886.00
30354522	IRLAMAZ	19K-3C	19/1815	2181/2	KARGİR TAVUK KÜMESİ AHIR VE ARTEZYENLİ ARSA	2,407		29/600	116.34
30354984	IRLAMAZ	21	7/650	657	TARLA	17,44		17.440.00	17.440.00
30355707	IRLAMAZ	44	15/1422	1438	KARGİR CAMİ VE AVLUSU	470		470.00	470.00
30355896	IRLAMAZ	53	17/1622	1638	BAHÇE	1,006		1.006.00	1.006.00
30355897	IRLAMAZ	53	17/1623	1639	AVLULU KÖY ODASI VE AHIRI	841		841.00	841.00
30355959	IRLAMAZ	9	17/1689	1705	HAM TOPRAK	1.634,53		1.634.53	1.634.53
30355994	IRLAMAZ	9	18/1731	1747	HAM TOPRAK	4,36		4.360.00	4.360.00
30356058	IRLAMAZ	16	19/1843	1823	TARLA	9.058,66		9.058.66	9.058.66
30356064	IRLAMAZ	19K-3C-18K-2B	19/1855	2533/1	ARSA	3.305,33		1673/2400	2.304.09
30356065	IRLAMAZ	19K-2C-18K-2B	19/1857	2533/3	ARSA	1.527,68		37/60	942.07

TURGUTLU BELEDİYESİ

30356067	IRLAMAZ	9	19/1859	1830	HAM TOPRAK	728,89		728.89	728.89
30356123	IRLAMAZ	19K-3C	20/1929	2181/8	ARSA	898,01		184/449	368.00
43583268	IRLAMAZ	K18L-3A	24/2292	1861	Arsa	793,41		793.41171053/1587033	85.52
30313287	İSTİKLAL	58	7/633	578/37	ARSA	2.841,75		büyük şehire devri gerçekleşcek	
30356254	İSTİKLAL	57	42400	558/6	AVLULU KAGİR EV	715,19		715.19	715.19
30356377	İSTİKLAL	58	3/213	573/1	METRUK ÇEŞME	,8		0.80	0.80
30356447	İSTİKLAL	57	4/343	579/22	KAĞİR MAĞAZA	45,91		45.91	45.91
30356448	İSTİKLAL	57	4/344	579/23	KAĞİR MAĞAZA	72		72.00	72.00
30356449	İSTİKLAL	57	4/345	579/24	KAĞİR MAĞAZA	64,18		64.18	64.18
30356450	İSTİKLAL	57	4/346	579/25	KAĞİR MAĞAZA	48,52		48.52	48.52
30356451	İSTİKLAL	57	4/347	579/26	KAĞİR DEPO VE İKİ MAĞAZA	308,94		308.94	308.94
30386673	İSTİKLAL	58	6/589	578/36	KARGİR KAHVEHANE VE YAZIHANE VE MAĞAZA	149		149.00	149.00
41412628	İSTİKLAL	58	7/685	575/27	KARGİR MAĞAZA VE AVLULU KERPİÇ MAĞAZA VE ATÖLYE BİNASI	1.023,55		1.023.55	1.023.55
41412629	İSTİKLAL	58	7/686	575/28	ARSA	1.029,86		1.029.86	1.029.86
30356750	İZZETTİN	1	3/279	281	TARLA	1,22		1.220.00	1.220.00
30356889	İZZETTİN	8	5/466	472	KÖY ODASI	60		60.00	60.00
30356959	İZZETTİN	7	6/549	559	ARSA	75		75.00	75.00
30356985	İZZETTİN	7	6/578	589	ARSA	1,305		1.305.00	1.305.00
30357318	İZZETTİN	15	10/984	994	ARSA	392		392.00	392.00
30357319	İZZETTİN	15	10/985	995	ARSA	396		396.00	396.00
30357357	İZZETTİN	15	11/1024	1034	ARSA	395		395.00	395.00
30357358	İZZETTİN	15	11/1025	1035	ARSA	396		396.00	396.00
30357367	İZZETTİN	15	11/1034	1044	ARSA	390		390.00	390.00

TURGUTLU BELEDİYESİ

30357392	İZZETTİN	15	11/1063	1073	ÇEŞME YERİ	298		298.00	298.00
33236764	KABAÇINAR	L19A-17A-2C	7/691	137/7	BAHÇE	840		840.00	840.00
30357626	KABAÇINAR	L19A-17A-2B	2/136	108/8	MEZARLIK	188		188.00	188.00
30357632	KABAÇINAR	L19A-17A-2B	2/142	109/1	MEZARLIK	604		604.00	604.00
30357636	KABAÇINAR	L19A-17A-2B	2/146	110/3	MEZARLIK	888		888.00	888.00
30357709	KABAÇINAR	L19A-17A-2B	3/219	113/1	MEZARLIK	4,252		4.252.00	4.252.00
30357823	KABAÇINAR	L19B-17A-2C	4/336	122/18	İKİ KATLI KARGİR BİNA VE AVLUSU	164		164.00	164.00
30357982	KABAÇINAR	L19A-17A-2B	5/495	130/5	ÇEŞME	2		2.00	2.00
30358011	KABAÇINAR	L19B-17A-2C	6/524	136/1	ÇEŞME VE ARSASI	15		15.00	15.00
30358051	KABAÇINAR	L19B-17A-2D	6/564	139/5	ÇEŞME VE AVLUSU	19		19.00	19.00
30358086	KABAÇINAR	L19-B-17A-2D	7/600	144/1	KÖY ODASI VE ARSASI	108		108.00	108.00
30358150	KABAÇINAR		7/665	149/1	ARSA	550,91		550.91	550.91
30358151	KABAÇINAR		7/666	149/2	ARSA	1.137,02		1.137.02	1.137.02
30358152	KABAÇINAR		7/667	149/3	ARSA	417,28		417.28	417.28
30358153	KABAÇINAR		7/668	149/4	ARSA	318,31		318.00	318.00
30358154	KABAÇINAR		7/669	149/5	ARSA	319,2		319.20	319.20
30358161	KABAÇINAR		7/676	150/7	ARSA	294		294.00	294.00
30358171	KABAÇINAR	L19B-17A-2D	7/686	142/4	HAM TOPRAK	2,328		2.328.00	2.328.00
30358172	KABAÇINAR	L19B-17A-2D	7/687	142/5	HAM TOPRAK	2,328		2.328.00	2.328.00
30358173	KABAÇINAR	L19B-17A-2D	7/688	142/6	HAM TOPRAK	2,328		2.328.00	2.328.00
30358174	KABAÇINAR	L19B-17A-2D	7/689	142/7	HAM TOPRAK	2,328		2.328.00	2.328.00
30358175	KABAÇINAR	L19B-17A-2D	7/690	142/8	HAM TOPRAK	2.327,75		2.327.75	2.327.75
30358345	KAYRAK	L19A-10C-3D	2/169	101/169	TARLA	4.684,73		4.684.73	4.684.73

TURGUTLU BELEDİYESİ

30358358	KAYRAK	L19A-10C3-10C-3D	2/182	101/182	TARLA	4.004,97		4.004.97	4.004.97
30358359	KAYRAK	L19A-10C3	2/183	101/183	TARLA	2.355,15		2.355.15	2.355.15
30358379	KAYRAK	L19A-10C-3D	3/203	101/203	ÇEŞME	7,49		7.49	7.49
30358490	KAYRAK	L19A-10C-3A	4/313	105/5	KÖY KONAĞI VE KİRAZLIK	7.123,69		7.123.69	7.123.69
30358606	KAYRAK	L19A-10C-3D	5/432	117/3	ÇEŞME	8,67		8.67	8.67
30358628	KAYRAK	L19A-10C-3A-3D	5/454	118/7	SU DEPOSU VE ARSASI	1.390,3		1.390.00	1.390.00
37192017	KAYRAK	L19A-10C-3D	8/737	110/21	İKİ KATLI KARGİR MİSAFİRHANE	139,08		139.08	139.08
52348808	KURTULUŞ	20L-4C	6/536	2754/1	Arsa	9.102,5		3657/91025	365.70
30358943	KURTULUŞ	51	5/494	256/23	ARSA	130		130.00	130.00
30358947	KURTULUŞ	52	20455	257/1	AVLULU KERPİÇ EV	57,22		57.22	57.22
30359727	KURUDERE	3	5/399	399	AVLULU EV VE DAM	236		236.00	236.00
30359736	KURUDERE	3	5/408	408	ÇEŞME VE ARSASI	23		23.00	23.00
30359743	KURUDERE	4	5/415	415	ÇEŞME VE ARSASI	9		9.00	9.00
30359781	KURUDERE	4	5/455	455	KÖY ODASI VE KAHVEHANE VE ARSASI	188		188.00	188.00
30359889	KURUDERE	6	6/565	565	ÇEŞME	35		35.00	35.00
30360106	KUŞLAR	L19-B12-C1	2/119	101/119	ÇEŞME VE ARSASI	147		147.00	147.00
30360301	KUŞLAR	L19B-12C-4D	4/317	101/317	TARLA	1,3		1.300.00	1.300.00
30360305	KUŞLAR	L19B-12C-4D	4/321	101/321	ÇEŞME VE ARSASI	306		306.00	306.00
30360514	KUŞLAR	L19B-12D-3B	6/547	118/1	TARLA	4,54		4.540.00	4.540.00
30360670	KUŞLAR	L19B-12C-4A	8/706	142/5	ARSA	158		158.00	158.00
30361250	MUSACALI	K19-C4-4B	6/585	585	YOL BOŞLUĞU	1,9		1.900.00	1.900.00
30361422	MUSACALI	K19-C4-1C	8/770	772	ÇEŞME VE ARSASI	248		248.00	248.00
30361470	MUSACALI	K19-C4-1D	9/821	824	ÇEŞME VE ARSASI	2,268		2.268.00	2.268.00

TURGUTLU BELEDİYESİ

30361506	MUSACALI	K19-C4-1D	9/862	865	KUYU VE ARSASI	2,054		2.054.00	2.054.00
30361626	MUSACALI	2	10/992	996	AVLULU EV	1,09		1.090.00	1.090.00
30361677	MUSACALI	2	11/1044	1048	AVLULU EV	658		658.00	658.00
30361683	MUSACALI	2	11/1050	1054	ÇEŞME VE ARSASI	88		88.00	88.00
30361707	MUSACALI	2	11/1074	1078	ARSA	16		16.00	16.00
30361733	MUSACALI	3	11/1100	1104	ÇEŞME VE ARSASI	906		906.00	906.00
30362137	MUSALARYENİKÖY	K19-D3-1D	2/186	186	TARLA	6,2		6.200.00	6.200.00
30362936	MUSALARYENİKÖY	1	11/1025	1027	KÖY ODASI VE ARSA	957		957.00	957.00
30362948	MUSALARYENİKÖY	1	11/1037	1039	ARSA	470		470.00	470.00
30362950	MUSALARYENİKÖY	1	11/1039	1041	ARSA	530		530.00	530.00
30363044	MUSALARYENİKÖY	2	12/1139	1141	ARSA	808		808.00	808.00
30363062	MUSALARYENİKÖY	2	12/1157	1159	EV VE ARSA	214		214.00	214.00
30363084	MUSALARYENİKÖY	2	12/1179	1181	ARSA	164		164.00	164.00
30363085	MUSALARYENİKÖY	2	12/1180	1182	ARSA	1,102		1.102.00	1.102.00
30363103	MUSALARYENİKÖY	K19-D3-1B	13/1199	1201	HARMAN YERİ	23,45		23.450.00	23.450.00
30363106	MUSALARYENİKÖY	2	13/1202	1204	ARSA	280		280.00	280.00
30363120	MUSALARYENİKÖY	2	13/1216	1218	ARSA	536		536.00	536.00
30363121	MUSALARYENİKÖY	2	13/1217	1219	ARSA	432		432.00	432.00
30363126	MUSALARYENİKÖY	2	13/1222	1224	ARSA	536		536.00	536.00
87288914	MUSALARYENİKÖY	K19-D3-1B	15/1486	1356	TARLA	7,453		7.453.00	7.453.00
30363513	OSMANCIK	4	4/330	330	ZEYTİNLİK	323		323.00	323.00
30363688	OSMANCIK	7	6/509	509	ÇEŞME	29		29.00	29.00
30363691	OSMANCIK	7	6/512	512	AVLULU KAHVEHANE	188		188.00	188.00

TURGUTLU BELEDİYESİ

30364031	ÖREN	L19B-17A-1C	3/245	103/81	TARLA	2,72		2.720.00	2.720.00
30364110	ÖREN	L19B-17A4	4/324	103/160	TARLA	22,304		22.304.00	22.304.00
30364199	ÖREN	L19B-17A-1D	5/413	104/89	BAHÇE	1,044		1.044.00	1.044.00
30364249	ÖREN	L19B-17A-1C	5/463	106/18	BAHÇE	124		124.00	124.00
30364338	ÖREN	L19B-17A-1D	6/552	107/1	BAHÇE	1,34		1.340.00	1.340.00
30364595	ÖREN	L19B-17A-1D	9/808	123/30	TARLA	4,132		4.132.00	4.132.00
30364613	ÖREN	L19B-17A-1D	9/826	126/1	TARLA	696		696.00	696.00
30364730	ÖREN	L19B-17A-1A	10/946	136/1	TARLA	477		477.00	477.00
30364740	ÖREN	L19B-17A-1A 17A-1D	10/956	137/5	KARGİR DAMLI TARLA	164		164.00	164.00
30364748	ÖREN	L19B-17A-1A	10/964	138/8	KARGİR DAM VE TARLA	874		874.00	874.00
30364756	ÖREN	L19B-17A-1D	10/972	139/1	TARLA	349		349.00	349.00
30364794	ÖREN	L19B-17A-1A	11/1010	140/38	KARGİR EV	42		42.00	42.00
30364797	ÖREN	L19B-17A-1A	11/1013	140/41	KARGİR EV	33		33.00	33.00
30364799	ÖREN	L19B-17A-1A	11/1015	140/43	TARLA	149		149.00	149.00
30364848	ÖREN	L19B-17A-1A	11/1064	146/12	UMUMİ TUVALET VE ARSASI	111		111.00	111.00
30364878	ÖREN	L19B-17A-1A	12/1096	148/8	ÇEŞME	3		3.00	3.00
30364951	ÖREN	L19B-17A-1A	12/1169	163/13	ÇEŞME	17		17.00	17.00
30364991	ÖREN	L19B-17A-1A	13/1209	168/1	KARGİR KÖY ODASI VE KAHVEHANE VE AVLUSU	101		101.00	101.00
30365388	ÖZYURT	59	5/436	634/14	AVLULU KARGİR EV	153,86		153.86	153.86
30365759	SARIBEY	K19-C4-C4	6/517	0/518	ARSA	620		620.00	620.00
30365852	SARIBEY	K19-C4-4C	7/629	0/630	BAĞ	1,03		1.030.00	1.030.00
30365855	SARIBEY	K19-C4-4A	7/632	0/633	TARLA	40,651		40.651.00	40.651.00
30365856	SARIBEY	K19-C4-4A	7/633	0/634	TARLA	76,81		76.810.00	76.810.00

TURGUTLU BELEDİYESİ

30365858	SARIBEY	K19-C4-4A	7/635	0/636	TARLA	53,78		53.780.00	53.780.00
30365989	SARIBEY	K19-C4-4C	9/799	0/791	BAĞ	220		220.00	220.00
30365991	SARIBEY	K19-C4-4C	9/801	0/793	BAĞ	72		72.00	72.00
30365993	SARIBEY	K19-C4-4C	9/803	0/795	BAĞ	176		176.00	176.00
30366983	SİNİRLİ	K19-D3-1C	10/937	937	HAM TOPRAK	10,25		10.250.00	10.250.00
30366994	SİNİRLİ	K19-D3-1C-K19-D3-1B	10/948	948	TARLA	3,48		3.480.00	3.480.00
30367215	SİNİRLİ	K19-D3-1B	13/1217	1219	ARSA	567		567.00	567.00
30367225	SİNİRLİ	2	13/1227	1229	ARSA	248		248.00	248.00
30367226	SİNİRLİ	2	13/1231	1233	ARSA	286		286.00	286.00
30367227	SİNİRLİ	2	13/1232	1234	ARSA	208		208.00	208.00
30367228	SİNİRLİ	2	13/1233	1235	ARSA	205		205.00	205.00
30367229	SİNİRLİ	2	13/1234	1236	ARSA	205		205.00	205.00
30367230	SİNİRLİ	2	13/1235	1237	ARSA	210		210.00	210.00
30367231	SİNİRLİ	2	13/1236	1238	ARSA	206		206.00	206.00
30367232	SİNİRLİ	2	13/1237	1239	ARSA	202		202.00	202.00
30367234	SİNİRLİ	2	13/1239	1241	ARSA	207		207.00	207.00
30367257	SİNİRLİ	1	13/1262	1264	AVLULU MUHTARLIK BİNASI	412		412.00	412.00
30367289	SİNİRLİ	1	14/1294	1296	ARSA	69		69.00	69.00
30367435	SİNİRLİ	1	15/1450	1452	TARLA	12,3		12.300.00	12.300.00
30367441	SİNİRLİ	1	15/1456	1458	ARSA	350		350.00	350.00
30367446	SİNİRLİ	1	15/1461	1463	ARSA	528		528.00	528.00
30385490	SİNİRLİ	2	16/1494	1496	ARSA	1,148		1.148.00	1.148.00
30385494	SİNİRLİ	2	16/1495	1497	ARSA	6,62		6.620.00	6.620.00

TURGUTLU BELEDİYESİ

30385499	SİNİRLİ	2	16/1497	1499	ARSA	136		136.00	136.00
30385500	SİNİRLİ	2	16/1496	1498	ARSA	1,68		1.680.00	1.680.00
30367994	SİVRİCE	5	5/484	484	KESİK	2,564		2.564.00	2.564.00
30368030	SİVRİCE	5	6/515	515	ÇEŞME VE ARSASI	120		120.00	120.00
30368045	SİVRİCE	5	6/530	530	ARSA	2,776		2.776.00	2.776.00
30368057	SİVRİCE	5	6/542	542	TUVALET	16		16.00	16.00
30368059	SİVRİCE	5	6/544	544	MUHTARLIK BİNASI VE KÖY KAHVEHANESİ VE AVLUSU	184		184.00	184.00
30368112	SİVRİCE	6	6/590	590	TARLA	1,028		1.028.00	1.028.00
30368173	SİVRİCE	6	7/654	654	KESİK	1,248		1.248.00	1.248.00
30368174	SİVRİCE	6	7/655	655	KAHVE VE AVLUSU	116		116.00	116.00
30368194	SİVRİCE	6	7/675	675	ÇEŞME VE ALANI	58		58.00	58.00
30368195	SİVRİCE	6	7/676	676	KESİK	548		548.0	548.00
30368216	SUBAŞI	4	16438	349/10	AVLULU KERPİÇ EV	175,24		175.24	175.24
30368222	SUBAŞI	4	7/610	349/18	ARSA	3,93		3.93	3.93
30368223	SUBAŞI	4	7/611	349/19	ARSA	5,17		5.17	5.17
30368224	SUBAŞI	4	7/612	349/20	ARSA	3,67		3.67	3.67
30368270	SUBAŞI	4	7/621	352/24	ARSA	40,15		40.15	40.15
30368271	SUBAŞI	4	7/622	352/25	ARSA	4,8		4.80	4.80
30368289	SUBAŞI	4	2/140	355/25	METRUK MEZAR	42,55		42.55	42.55
30368308	SUBAŞI	4	2/185	358/13	AVLULU KAGİR VE KERPİÇ İKİ EV	184,04		50/185	49.74
30368332	SUBAŞI	4	3/269	362/22	AVLULU KERPİÇ EV	202,38		202.38	202.38
30368337	SUBAŞI	4	3/271	363/1	AVLULU KERPİÇ EV VE AHIR	190		190.00	190.00
30368360	SUBAŞI	4	7/603	363/27	AVLULU KERPİÇ EV	81		81.00	81.00

TURGUTLU BELEDİYESİ

30368390	SUBAŞI	4	15/1400	350/27	ARSA	12		12.00	12.00
30368395	SUBAŞI	4	14/1376	814/9	ARSA	156,1		156.10	156.10
30368439	SUBAŞI	4	7/599	1029/19	ARSA	62,24		62.24	62.24
30368447	SUBAŞI	4	7/634	1049/13	ARSA	93		93.00	93.00
30368448	SUBAŞI	4	7/635	1049/14	ARSA	26		26.00	26.00
30368454	SUBAŞI	19K-2B	11/988	1151/16	ARSA	124		70/124	70.00
30368460	SUBAŞI	19K-2B	11/995	1151/23	İKİ KATLI KAGİR EV	72		8/72	8.00
30368468	SUBAŞI	19K-2B	11/1005	1153/10	BİR ADET KAGİR EV	68		11/68	11.00
30368471	SUBAŞI	19K-2B	11/1008	1154/10	İKİ KATLI KAGİR EV VE AVLUSU	144		32/144	32.00
30368480	SUBAŞI	19K-2B	11/1018	1154/20	İKİ ADET AVLULU KAGİR EV	177		44/177	44.00
30368487	SUBAŞI	19K-2B	11/1027	1155/11	İKİ KATLI İKİ KAGİR EV	86		6/86	6.00
30368491	SUBAŞI	19K-2B	11/1031	1156/15	AVLULU KAGİR EV	90		10/90	10.00
30368496	SUBAŞI	19K-2B	11/1037	1156/21	AVLULU KAGİR EV	90		10/90	10.00
30368520	SUBAŞI	19K-2B	11/1064	1158/35	BAHÇELİ BİR KATLI KAGİR EV	122		23/122	23.00
30368521	SUBAŞI	19K-2B	11/1065	1158/36	BAHÇELİ BİR KATLI KAGİR EV	137		19/137	19.00
30368531	SUBAŞI	19K-2B	11/1076	1159/15	AVLULU İKİ ADET KAGİR EV	189		68/189	68.00
30368540	SUBAŞI	19K-2B	11/1085	1159/24	AVLULU KAGİR EV	87		11/87	11.00
30368547	SUBAŞI	19K-2B-C	12/1093	1160/22	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	135		39/135	39.00
30368548	SUBAŞI	19K-2B-C	12/1094	1160/23	BİR KATLI EV VE BAHÇESİ	174		17/174	17.00
30368558	SUBAŞI	19K-2B-C	12/1106	1161/12	ARSA	106		87/106	87.00
30368598	SUBAŞI	19K-2C	12/1151	1163/47	AVLULU İKİ KATLI KAGİR EV	112		5/112	5.00
30368599	SUBAŞI	19K-2C	12/1152	1163/48	AVLULU İKİ KATLI KAGİR EV	154		73/154	73.00
30368606	SUBAŞI	19K-2C	12/1159	1163/55	AVLULU KARGİR EV	130		15/130	15.00

TURGUTLU BELEDİYESİ

30368608	SUBAŞI	19K-2C	12/1161	1163/57	AVLULU KAGİR VE KERPİÇ EV	292		153/292	153.00
30368610	SUBAŞI	19K-2C	12/1163	1163/59	ARSA	228		228.00	228.00
30368625	SUBAŞI	19K-2C	12/1177	1164/20	AVLULU KARGİR EV	132		43/132	43.00
30368632	SUBAŞI	19K-2C	12/1184	1164/27	AVLULU KERPİÇ EV VE AHIR	147		46/147	46.00
30368641	SUBAŞI	19K-2C	13/1193	1165/48	İKİ ADET AVLULU KAGİR EV	161		79/161	79.00
30368650	SUBAŞI	19K-2C	13/1202	1165/57	AVLULU KAGİR EV	78		27/78	27.00
30368651	SUBAŞI	19K-2C	13/1203	1165/58	AVLULU BİR VE İKİ KATLI KAGİR EV	244		79/244	79.00
30368654	SUBAŞI	19K-2C	13/1206	1165/61	AVLULU TEK KATLI İKİ KAGİR EV	167		51/167	51.00
30368670	SUBAŞI	19K-2C	13/1223	1165/78	AVLULU KAGİR EV	317		126/317	126.00
30368699	SUBAŞI	19K-2C	13/1255	1168/21	AVLULU İKİ KAGİR EV	291		146/291	146
30368705	SUBAŞI	19K-2C	13/1261	1168/27	AVLULU KAGİR EV	137		40/137	40.00
30368716	SUBAŞI	19K-2C	13/1272	1169/34	AVLULU KAGİR EV	402		137/402	137.00
30368720	SUBAŞI	19K-2C	13/1277	1169/39	AVLULU KAGİR EV	147		41/147	41.00
30368768	SUBAŞI	6	14/1344	1926/1	ARSA	318		318.00	318.00
30368787	SUBAŞI	5	6/587	1984/42	ARSA	415,35		415.35	415.35
30368788	SUBAŞI	5	6/588	1984/43	KAGİR BENZİN İSTASYONU	282,04		282.04	282.04
30368789	SUBAŞI	5	6/589	1984/44	KAGİR BENZİN İSTASYONU	192,84		192.84	192.84
30368790	SUBAŞI	5	6/590	1984/45	BAHÇELİ 3 KATLI KAGİR APARTMAN	63,69		63.69	63.69
30368792	SUBAŞI	4	15/1390	365/19	ARSA	23,8		23.80	23.80
30368808	SUBAŞI		15/1469	351/35	ARSA	36,76		36.76	36.76
31004960	SUBAŞI	4	16072	349/9	AVLULU KAGİR EV VE KERPİÇ AHIR	182,74		182.74	182.74
44135692	SUBAŞI	6	16/1557	1944/71	KARGİR ZİRAAT MÜHENDİSLİĞİ BİNASI VE LOJMANI VE ARSASI	1.589,3		1.589.30	1.589.30
92050717	SUBAŞI	19K-2B-C	17/1604	1161/43	AVLULU KARGİR İKİ EV VE ARSA	340,2		2002/9027	75.45

TURGUTLU BELEDİYESİ

30313606	SUBAŞI	19K-2B	11/989	1151/17	ARSA	139		64/139	64
30313609	SUBAŞI	19K-2C	12/1147	1163/43	AVLULU KAGİR EV VE DAM	351		88/351	88
30313610	SUBAŞI	19K-2C	12/1148	1163/44	AVLULU KAGİR DAM	358		71/358	71
30313611	SUBAŞI	19K-2C	12/1173	1164/16	AVLULU KARGİR EV	164		63/164	63
30314031	SUBAŞI	19K-2C	12/1149	1163/45	AVLULU KARGİR İKİ KATLI EV VE KARGİR DAM	411		148/411	148
30369106	ŞEHİTLER	40	3/283	288/32	AVLULU KERPİÇ EV	39,72		39.72	39.72
30369163	ŞEHİTLER	42	4/329	1024/18	AVLULU KAGİR EV	102,77		102.77	102.77
30369214	ŞEHİTLER	42	6/594	1059/223	ARSA	212,71		212.71	212.71
30369241	ŞEHİTLER	43	7/674	1063/262	ARSA	1,057		1.057.00	1.057.00
30369244	ŞEHİTLER	43	7/699	1063/289	ARSA	705		705.00	705.00
30369298	ŞEHİTLER	19L-1B	8/795	1136/7	BİR KATLI KAGİR EV VE ARSASI	106		13/106	13.00
30369299	ŞEHİTLER	19L-1B	8/796	1136/8	BİR KATLI KAGİR EV VE ARSASI	97		1/97	1.00
30369302	ŞEHİTLER	19L-1B	8/798	1136/10	BİR KATLI KAGİR EV VE ARSASI	99		29/99	29
30369307	ŞEHİTLER	19L-1B	10/938	1137/16	ARSA	28		12/28	12.00
30369308	ŞEHİTLER	19L-1B	10/939	1137/17	ARSA	33		33.00	33.00
30369312	ŞEHİTLER	19L-1B	10/943	1137/21	BİR KATLI KARGİR EV VE ARSASI	117		42/117	42.00
30369315	ŞEHİTLER	19L-1B	10/947	1137/25	İKİ KATLI KARGİR EV VE ARSASI	123		19/123	19.00
30369319	ŞEHİTLER	19L-1B	10/953	1137/31	TRAFO YERİ VE ARSASI	96		48/96	48.00
30369368	ŞEHİTLER	42	9/899	1748/5	AVLULU KARGİR İKİ KATLI EV	211		19/211	19.00
30369481	ŞEHİTLER	40	5/453	1874/5	AVLULU KAGİR EV	272,54		272.54	272.54
30369527	ŞEHİTLER	43	7/670	2152/258	ARSA	20		20.00	20.00
30369554	ŞEHİTLER	19L-1B	12/1175	1794/313	İKİ KATLI BAHÇELİ KARGİR EV	385		24/385	24.00
30369558	ŞEHİTLER	19L-1B	12/1180	1794/318	BİR KATLI AVLULU YIĞMA EV	144		44/144	44.00

TURGUTLU BELEDİYESİ

30369559	ŞEHİTLER	19L-1B	12/1181	1794/319	BİR KATLI YIĞMA EV	77		24/77	24.00
30369560	ŞEHİTLER	19L-1B	12/1182	1794/320	İKİ KATLI YIĞMA EV	76		23/76	23.00
30369562	ŞEHİTLER	19L-1B	12/1184	1794/322	AVLULU AHŞAP EV	108		30/108	30.00
30369564	ŞEHİTLER	19L-1B	12/1186	1794/324	AVLULU YIĞMA EV	103		30/103	30.00
30369565	ŞEHİTLER	19L-1B	12/1187	1794/325	BİR KATLI YIĞMA EV	59		22/59	22.00
30369567	ŞEHİTLER	19L-1B	12/1189	1794/327	İKİ KATLI KARGİR EV	137		44/137	44.00
30369575	ŞEHİTLER	19L-1B	12/1199	1794/337	AVLULU AHŞAP EV	212		2/212	2.00
30369592	ŞEHİTLER	19L-1B	13/1294	2438/10	ARSA	160		160.00	160.00
30369619	ŞEHİTLER	19L-1B	14/1380	2568/9	ARSA	160,55		292/2400	19.53
30313630	ŞEHİTLER	40	13/1283	1874/50	AVLULU KERPİÇ EV	90,37		2393/2400	90.11
30369703	TEMREK	K19D-15C-4B	15707	102/10	TEK KATLI BETONARME KÖY ODASI VE BAHÇESİ	362,74		362.74	362.74
30369730	TEMREK	K19D-15C-4B	21186	106/1	ARSA	57,99		57.99	57.99
30369748	TEMREK	K19D-15C-4B	24473	107/1	ARSA	1.047,71		1.047.71	1.047.71
30369827	TEMREK	K19D-15C1	2/154	113/22	TARLA	4.983,88		4.983.88	4.983.88
30369984	TURAN	34	2/127	445/1	İÇERİSİNDE ANTREPOL OLAN İBRAHİMCİ PARKI	360,9		360.90	360.90
30370199	TURAN	35	6/531	468/1	İÇERSİNDE YEDİ DÜKKAN BİR KAHVEHANE VE BİR DEPOSU OLAN OTO GARAJI	3.029,5		3.029.50	3.029.50
30370260	TURAN	35	7/613	474/14	BAHÇELİ KAGİR GAZİNO VE ON ÜÇ DÜKKANI OLAN KAGİR BELEDİYE PASAJI	767,43		767.43	767.43
30370276	TURAN	35	7/634	476/1	KAGİR DÜKKAN	22,59		22.59	22.59
30370278	TURAN	35	7/636	476/3	AVLULU KAGİR HELA	81,58		81.58	81.58
30370281	TURAN	35	7/642	476/9	KAGİR DEPO	107,24		107.24	107.24
30370282	TURAN	35	7/643	476/10	AVLULU KAGİR ELEKTRİK SANTRAL BİNASI	562,74		562.74	562.74
30370283	TURAN	35	7/644	476/11	KAGİR DÜKKAN	16,8		16.80	16.80

TURGUTLU BELEDİYESİ

30370284	TURAN	35	7/645	476/12	KAGİR DÜKKAN	17,81		17.81	17.81
30370285	TURAN	35	7/646	476/13	KAGİR DÜKKAN	23,29		23.29	23.29
30370286	TURAN	35	7/647	476/14	KAGİR DÜKKAN	13,23		13.23	13.23
30370287	TURAN	35	7/648	476/15	KAĞİR DÜKKAN	17,97		17.97	17.97
30370288	TURAN	35	7/649	476/16	KAĞİR DÜKKAN	17,64		17.64	17.64
30370289	TURAN	35	7/650	476/17	KAĞİR DÜKKAN	18,43		18.43	18.43
30370290	TURAN	35	7/651	476/18	KAĞİR DÜKKAN	17,39		17.39	17.39
30370291	TURAN	35	7/652	476/19	KAGİR DÜKKAN	27,93		27.93	27.93
30370292	TURAN	35	7/653	476/20	ARSA	633,92		633.92	633.92
30370293	TURAN	35	7/654	476/21	KAĞİR KAHVEHANE	28,1		28.10	28.10
30370294	TURAN	35	7/655	476/22	KAĞİR DÜKKAN	17,36		17.36	17.36
30370295	TURAN	35	7/656	476/23	KAĞİR DÜKKAN	17,64		17.64	17.64
30370296	TURAN	35	7/657	476/24	KAĞİR DÜKKAN	18,1		18.10	18.10
30370297	TURAN	35	7/658	476/25	KAĞİR DÜKKAN	18,09		18.09	18.09
30370298	TURAN	35	7/659	476/26	KAĞİR DÜKKAN	17,96		17.96	17.96
30370299	TURAN	35	7/660	476/27	KAĞİR DÜKKAN	17,52		17.52	17.52
30370300	TURAN	35	7/661	476/28	KAGİR DÜKKAN	17,67		17.67	17.67
30370301	TURAN	35	7/662	476/29	KAĞİR DÜKKAN	17,37		17.37	17.37
30370302	TURAN	35	7/663	476/30	KAĞİR DÜKKAN	27,91		27.91	27.91
30370303	TURAN	35	7/664	476/31	KAGİR DÜKKAN	27,53		27.53	27.53
30370304	TURAN	35	7/665	476/32	KAĞİR DÜKKAN	13,11		13.11	13.11
30370305	TURAN	35	7/666	476/33	KAGİR DÜKKAN	12,99		12.99	12.99
30370306	TURAN	35	7/667	476/34	KAGİR DÜKKAN	12,6		12.60	12.60

TURGUTLU BELEDİYESİ

30370307	TURAN	35	7/668	476/35	KAĞİR DÜKKAN	13,64		13.64	13.64
30370308	TURAN	35	7/669	476/36	KAĞİR DÜKKAN	12,86		12.86	12.86
30370309	TURAN	35	7/670	476/37	KAGİR DÜKKAN	12,85		12.85	12.85
30370326	TURAN	35	8/700	480/1	KAGİR DÜKKAN	34,92		34.92	34.92
30370327	TURAN	35	8/701	480/2	KAGİR MAĞAZA	50,77		50.77	50.77
30370328	TURAN	35	8/702	480/3	KAGİR MAĞAZA	50,51		50.51	50.51
30370329	TURAN	35	8/703	480/4	KAGİR MAĞAZA	50,53		50.53	50.53
30370330	TURAN	35	8/704	480/5	KAĞİR MAĞAZA.	49,24		49.24	49.24
30370331	TURAN	35	8/705	480/6	KAGİR MAĞAZA VE EV	100,63		100.63	100.63
30370367	TURAN	35	8/747	487/1	KAĞİR DÜKKAN	23,72		23.72	23.72
30370368	TURAN	35	8/748	487/2	KAGİR DÜKKAN	15,35		15.35	15.35
30370369	TURAN	35	8/749	487/3	KAGİR DÜKKAN	25,27		25.27	25.27
30370370	TURAN	35	8/750	487/4	KAĞİR DÜKKAN	19,34		19.34	19.34
30370371	TURAN	35	8/751	487/5	KAGİR DÜKKAN	11,97		11.97	11.97
30370372	TURAN	35	8/752	487/6	KAGİR DÜKKAN	19,19		19.19	19.19
30370373	TURAN	35	8/753	488/1	KAGİR DÜKKAN	19,45		19.45	19.45
30370374	TURAN	35	8/754	488/2	KAGİR DÜKKAN	11,63		11.63	11.63
30370375	TURAN	35	8/755	488/3	KAGİR DÜKKAN	17,26		17.26	17.26
30370376	TURAN	35	8/756	488/4	KAGİR DÜKKAN	24,11		24.11	24.11
30370377	TURAN	35	8/757	488/5	KAGİR DÜKKAN	15,66		15.66	15.66
30370378	TURAN	35	8/758	488/6	KAGİR DÜKKAN	23,78		23.78	23.78
30370384	TURAN	35	11/994	476/39	ARSA	167,67		167.67	167.67
30370387	TURAN	34	11/1006	438/34	AVLULU İKİ KERPİÇ EV	146,28		882/14628	8.82

TURGUTLU BELEDİYESİ

30370394	TURGUTLAR	67	15/1453	251/60	ARSA	27		27.00	27.00
30370706	TURGUTLAR	67	6/513	251/12	AVLULU KERPİÇ EV	192,02		192.02	192.02
30370798	TURGUTLAR	67	5/446	248/12	ARSA	45,11		45.11	45.11
30562032	TURGUTLAR	67	5/450	248/16	AVLULU KERPİÇ EV	30,79		30.79	30.79
30370823	TURGUTLAR	67	5/473	248/39	ARSA	192,71		192.71	192.71
30370860	TURGUTLAR	67	7/631	252/15	ARSA	2		2.00	2.00
30370863	TURGUTLAR	67	7/635	252/19	ARSA	31		31.00	31.00
30370866	TURGUTLAR	67	7/640	252/24	ARSA	10		10.00	10.00
30370977	TURGUTLAR	20L-3D	12/1120	1083/15	BİR KATLI KARGİR AVLULU EV	122		28/122	28.00
30371022	TURGUTLAR	20L-3D	12/1158	1087/32	ARSA	175		59/175	59.00
30371024	TURGUTLAR	20L-3D	12/1160	1088/25	BİR KATLI KARGİR AVLULU EV	214		5/214	5.00
30371035	TURGUTLAR	20L-3D	12/1172	1088/37	BİR KATLI KARGİR BAHÇELİ EV	138		26/138	26
30371089	TURGUTLAR	20L-3D- 4C	13/1243	1093/28	BİR KATLI İKİ AVLULU EV	120		42/120	42
30371094	TURGUTLAR	20L-3D	14/1296	1095/24	BİR KATLI KAGİR EV	87		29/87	29
30371097	TURGUTLAR	20L-3D	14/1299	1095/27	BİR KATLI AVLULU KAGİR EV	278		75/278	75
30371102	TURGUTLAR	20L-3D	14/1304	1095/32	BİR KATLI KAGİR AVLULU EV	318		127/318	127
30371108	TURGUTLAR	20L-3D	14/1310	1095/38	BİR KATLI KAGİR BAHÇELİ EV	93		12/93	12.00
30371109	TURGUTLAR	20L-3D	14/1311	1095/39	BİR KATLI KAGİR AVLULU İKİ EV	147		28/147	28.26
30371114	TURGUTLAR	20L-4C	13/1246	1093/31	BİR KATLI KARGİR AVLULU EV	173		85/173	85
30371117	TURGUTLAR	20L-3D	14/1319	1096/13	İKİ KATLI KAGİR BAHÇELİ EV	216		13/216	13.52
30371119	TURGUTLAR	20L-3D	14/1321	1096/15	BİR KATLI KAGİR BAHÇELİ EV	119		36/119	36
30371122	TURGUTLAR	20L-3D	14/1324	1096/18	BİR KATLI KAGİR İKİ AVLULU EV	165		32/165	32
30371134	TURGUTLAR	20L-3D	14/1336	1098/18	BİR KATLI KAGİR BAHÇELİ EV	185		26/185	26

TURGUTLU BELEDİYESİ

30371140	TURGUTLAR	20L-4C	13/1247	1093/32	BİR VE İKİ KATLI KARGİR İKİ AVLULU EV	278		69/278	69
30371147	TURGUTLAR	20L-4C	13/1254	1093/39	ARSA	178		63/178	63
30371151	TURGUTLAR	20L-4C	13/1258	1093/43	ARSA	152		95/152	95
30371161	TURGUTLAR	20L-3C	13/1268	1094/14	BİR KATLI KARGİR AVLULU EV	227		75/227	75
30371165	TURGUTLAR	20L-3D	13/1272	1094/18	BİR KATLI İKİ AVLULU EV	231		77/231	77
30371180	TURGUTLAR	20L-3D	13/1287	1095/15	BİR KATLI İKİ AVLULU EV.	151		26/151	26
30562635	TURGUTLAR	20L-4C	15/1396	1868/5	BİR KATLI KARGİR AVLULU EV	101		22/101	22
30371270	TURGUTLAR	20L-3D	15/1441	1865/11	ARSA	4		4.00	4.00
30371293	TURGUTLAR	20L-4C	12/1100	1081/25	BİR KATLI İKİ ADET AVLULU EV	153		36/153	36
30371294	TURGUTLAR	20L-4C	12/1101	1081/26	BİR KATLI AVLULU İKİ EV	176		18/176	18
30371303	TURGUTLAR	2OL-3D	15/1458	1098/26	ARSA	12		12.00	12.00
30371304	TURGUTLAR	2OL-3D	15/1459	1098/27	ARSA	6		6.00	6.00
30371305	TURGUTLAR	2OL-3D	15/1460	1098/28	ARSA	5		5.00	5.00
31296156	TURGUTLAR	20L-4C	13/1245	1093/30	BİR KATLI ÜÇ ADET BAHÇELİ KARGİR EV	135		47/135	47
44409648	TURGUTLAR	68	16/1549	2704/5	ARSA	160,71		1707914/20297673	13.52
44409655	TURGUTLAR	68	16/1550	2704/6	BİR KATLI 5 ADET AVLULU EV	505,82		326/1263	130.56
44409666	TURGUTLAR	68	11/1013	233/252	1 KATLI 12 KATLI AVLULU EV	608,54		326/1263	157.07
30313651	TURGUTLAR	20L-3D	12/1127	1084/2	İLKOKUL YERİ ARSASI	4,44		777/4440	777
30313693	URGANLI	4	14/1344	1351	KAGİR KAHVEHANE	56		56	56
30313722	URGANLI	3	35/3427	3424	ARSA	1.003		1.003	1.003
30313724	URGANLI	18A-3C-18C-3D	47/4611	219/1	KARGİR OKUL VE MÜŞTEMİLATI	5,346		5.346.00	5.346.00
30313755	URGANLI	K19-C4-3D	50/4868	251/2	ARSA	1.223,18		1.223.18	1.223.18
30314091	URGANLI	180-3C	42384	253/3	ARSA	2.368,76	A Blok ZEMİN Kat 9.BB	2/60	

TURGUTLU BELEDİYESİ

30314092	URGANLI	180-3C	42387	253/3	ARSA	2.368,76	A Blok ZEMİN Kat 6.BB	2/60	
30389841	URGANLI	180-3C	42392	253/3	ARSA	2.368,76	B Blok ZEMİN Kat(4B.B)	TAM	
30389842	URGANLI	180-3C	42393	253/3	ARSA	2.368,76	B Blok ZEMİN Kat(5B.B)	TAM	
30389843	URGANLI	180-3C	42394	253/3	ARSA	2.368,76	B Blok ZEMİN Kat(6B.B)	TAM	
30389846	URGANLI	180-3C	42397	253/3	ARSA	2.368,76	C Blok ZEMİN Kat(1B.B)	TAM	
30389847	URGANLI	180-3C	42398	253/3	ARSA	2.368,76	C Blok ZEMİN Kat(2B.B)	TAM	
30389848	URGANLI	180-3C	42399	253/3	ARSA	2.368,76	C Blok ZEMİN Kat(3B.B)	TAM	
30371389	URGANLI	K19-C4-3A-3D	26/2487	2495	HAM TOPRAK	742,5		TAM	742.50
30371390	URGANLI	K19-C4-3A-3D	26/2488	2496	HAM TOPRAK	966		TAM	966.00
30371395	URGANLI	13	51/5011	255/1	KARGİR SELEKTÖR BİNASI VE AVLUSU VE ARSA	234,38		TAM	234.00
30371767	URGANLI	K19-C4-3D	9/806	808	BAĞ	12,1		TAM	12.100.00
30372104	URGANLI	3	13/1257	1261	ARSA	38		TAM	38.00
30372105	URGANLI	3	13/1258	1262	DÜKKAN	57		TAM	57.00
30372106	URGANLI	3	13/1259	1263	ARSA	48		TAM	48.00
30372112	URGANLI	3	13/1266	1270	KAGİR EV	165		TAM	165.00
30372119	URGANLI	3	13/1279	1284	KARGİR DÜKKAN	24		TAM	24.00
30372120	URGANLI	4	13/1280	1285	KAGİR DÜKKAN	20		TAM	20.00
30372121	URGANLI	4	13/1281	1286	KAGİR DÜKKAN	21		TAM	21.00
30372122	URGANLI	4	13/1282	1287	KAGİR DÜKKAN	26		TAM	26.00
30372123	URGANLI	4	13/1283	1288	KAGİR DÜKKAN	21		TAM	21.00
30372124	URGANLI	4	13/1284	1289	KAGİR DÜKKAN	43		TAM	43.00
30372125	URGANLI	4	13/1285	1290	KERPİÇ HAN	230		TAM	230.00
30372126	URGANLI	4	13/1286	1291	KAGİR DÜKKAN	11		TAM	11.00

TURGUTLU BELEDİYESİ

30372127	URGANLI	4	13/1287	1292	KAGİR DÜKKAN	40		TAM	40.00
30372128	URGANLI	4	13/1288	1293	KAGİR DÜKKAN	39		TAM	39.00
30372144	URGANLI	4	14/1308	1314	MİSAFİRHANE	40		TAM	40.00
30372145	URGANLI	4	14/1309	1315	MİSAFİRHANE	18		TAM	18.00
30372157	URGANLI	4	14/1324	1330	ARSA	100		TAM	100.00
30372161	URGANLI	4	14/1328	1334	KÖY ODASI	46		TAM	46.00
30372162	URGANLI	3	14/1329	1336	KAGİR FIRIN	73		TAM	73.00
30372166	URGANLI	4	14/1333	1340	KAGİR KÖY MİSAFİRHANESİ	17		TAM	17.00
30372167	URGANLI	4	14/1334	1341	KAGİR DÜKKAN	18		TAM	18.00
30372174	URGANLI	4	14/1341	1348	KAGİR DÜKKAN	19		TAM	19.00
30372175	URGANLI	4	14/1343	1350	KAGİR DÜKKAN	20		TAM	20.00
30372626	URGANLI	14	20/1951	1958	METRÜK MEZARLIK VE KARGİR AHIR	2,32		TAM	2.320.00
30372628	URGANLI	15	20/1953	1961	ARSA	42		TAM	42.00
30372629	URGANLI	15	20/1954	1962	ARSALI KARGİR VE KERPİÇ EV	210		TAM	210.00
30372855	URGANLI	18O-3D	47/4572	225/6	BAHÇELİ KARGİR EV	233		62/233	62.00
30372858	URGANLI	18O-3D	47/4571	225/5	BAHÇELİ KARGİR EV	232		61/232	61.00
30372957	URGANLI	K19-C4-3A-3D	25/2413	2421	TARLA	540		TAM	540.00
30373024	URGANLI	K19-C4-3A-3D	26/2489	2497	HAM TOPRAK	800		TAM	800.00
30373031	URGANLI	K19-C4-3A-3D	26/2496	2504	HAM TOPRAK	348		TAM	348.00
30373498	URGANLI	K19-C4-3D	33/3261	3261	BAĞ	8,067		TAM	8.067.00
30373558	URGANLI	15	34/3366	3366	ARSA	55		TAM	55.00
30373618	URGANLI	17	53/5181	3962	ARSA	87,02		TAM	87.02
30373619	URGANLI	17	53/5182	3963	ARSA	71,92		TAM	71.92

TURGUTLU BELEDİYESİ

30373642	URGANLI	19	36/3469	3466	ARSA	19		TAM	19.00
30373662	URGANLI	180-3C	50/4884	253/2	ARSA	1.464,96		TAM	1.464.96
30373664	URGANLI	180-3C	50/4883	253/1	ARSA	2,646		TAM	2.646.00
30373671	URGANLI	13	36/3506	3501	ARSA	44		TAM	44.00
30373813	URGANLI	4	38/3728	3709	ARSA	104		TAM	104.00
30373814	URGANLI	18	38/3730	3711	YOL FAZLASI	5		TAM	5.00
30373848	URGANLI	18	39/3781	3761	ARSA	142		TAM	142.00
30373866	URGANLI	3	39/3804	3780	ARSA	390,5		TAM	380.00
30374032	URGANLI	K19-C2-2B-1	42/4064	141/5	TARLA	1,086		TAM	1.086.00
30374101	URGANLI	K19-C2-2B-2	42/4137	155/5	BOŞ	15,25		TAM	15.250.00
30374361	URGANLI	K19-C1-8D	41/3980	118/2	TARLA	968		TAM	6968.00
30374484	URGANLI	18O-3A	46/4502	204/1	ARSA	19		TAM	19.00
30374485	URGANLI	18O-3A	46/4503	204/2	ARSA	38		TAM	38.00
30374488	URGANLI	18O-3C	46/4507	205/1	HALK ODASI	344		TAM	344.00
30374494	URGANLI	18O-3D	46/4514	218/1	ARSA	3,485		TAM	3.485.00
30374682	URGANLI	180-3C	50/4886	254/1	ARSA	824,01		TAM	824.01
30374746	URGANLI	4	14/1342	1349	KAGİR DÜKKAN	17		TAM	17.00
30374847	URGANLI		53/5145	3945	ARSA	259,43		TAM	259.43
30374848	URGANLI		53/5153	224/13	ARSA	349,83		TAM	349.83
30374849	URGANLI		53/5154	224/14	ARSA	658,31		391/2400	107.25
30428634	URGANLI	180-3C	14977	254/2	ARSA	1.902,66	B Blok(1B.B)	TAM	
30429248	URGANLI	180-3C	17168	254/2	ARSA	1.902,66	B Blok(7B.B.)	TAM	
30429249	URGANLI	180-3C	19725	254/2	ARSA	1.902,66	C Blok(4B.B)	TAM	

TURGUTLU BELEDİYESİ

30430462	URGANLI	180-3C	14611	254/2	ARSA	1.902,66	A Blok(10B.B)	TAM	
30430463	URGANLI	180-3C	16438	254/2	ARSA	1.902,66	B Blok(5B.B)	TAM	
30430713	URGANLI	180-3C	13881	254/2	ARSA	1.902,66	A Blok(8B.B)	TAM	
30431061	URGANLI	180-3C	13150	254/2	ARSA	1.902,66	A Blok(6B.B)	TAM	
30432235	URGANLI	180-3C	13516	254/2	ARSA	1.902,66	A Blok(7B.B)	TAM	
30432236	URGANLI	180-3C	20455	254/2	ARSA	1.902,66	C Blok(6.B.B)	TAM	
30432516	URGANLI	180-3C	14246	254/2	ARSA	1.902,66	A Blok(9B.B)	TAM	
30432869	URGANLI	180-3C	42400	254/2	ARSA	1.902,66	A Blok(1B.B)	TAM	
30432870	URGANLI	180-3C	11689	254/2	ARSA	1.902,66	A Blok(2B.B)	TAM	
30432871	URGANLI	180-3C	17899	254/2	ARSA	1.902,66	B Blok(9B.B)	TAM	
30432872	URGANLI	180-3C	18264	254/2	ARSA	1.902,66	B Blok(10B.B)	TAM	
30432873	URGANLI	180-3C	18629	254/2	ARSA	1.902,66	C Blok(1B.B)	TAM	
30432874	URGANLI	180-3C	19360	254/2	ARSA	1.902,66	C Blok(3B.B)	TAM	
30432875	URGANLI	180-3C	20090	254/2	ARSA	1.902,66	C Blok(5B.B)	TAM	
30432877	URGANLI	180-3C	22647	254/2	ARSA	1.902,66	C Blok(12B.B)	TAM	1.902.66
42329940	URGANLI	180-3C	57/5540	4025	Arsa	40,76		TAM	40.76
42329942	URGANLI	180-3C	57/5534	280/1	Arsa	101,48		TAM	101.48
42329943	URGANLI	180-3C	57/5535	280/2	Arsa	175,01		TAM	175.01
42329944	URGANLI	180-3C	57/5536	280/3	Arsa	175,88		TAM	175.88
42329945	URGANLI	180-3C	57/5537	280/4	Arsa	94,28		TAM	94.28
42329946	URGANLI	180-3C	57/5538	280/5	Arsa	92,01		TAM	92.01
42329947	URGANLI	180-3C	57/5539	280/6	Arsa	94,35		TAM	94.35
42340956	URGANLI	180-3C	57/5542	4027	ARSA	1.167,39		TAM	1.167.39

TURGUTLU BELEDİYESİ

42340991	URGANLI	180-3C	57/5551	279/10	Arsa	283,46		TAM	283.46
42340992	URGANLI	180-3C	57/5552	279 /11	Arsa	210,9		TAM	210.90
42340993	URGANLI	180-3C	57/5553	279/12	Arsa	210,9		TAM	210.90
42340994	URGANLI	180-3C	57/5554	279/13	Arsa	210,9		TAM	210.00
42340996	URGANLI	180-3C	57/5556	279/15	Arsa	210,89		TAM	210.89
42340997	URGANLI	180-3C	57/5557	279/16	Arsa	210,89		TAM	210.89
42340998	URGANLI	180-3C	57/5558	279/17	Arsa	237,91		TAM	237.91
42340999	URGANLI	180-3C	57/5543	279/2	Arsa	290,96		TAM	290.96
42341000	URGANLI	180-3C	57/5544	279/3	Arsa	209,1		TAM	209.10
42341001	URGANLI	180-3C	57/5545	279/4	Arsa	208,23		TAM	208.23
42341002	URGANLI	180-3C	57/5546	279/5	Arsa	207,36		TAM	207.36
42341003	URGANLI	180-3C	57/5547	279/6	Arsa	206,21		TAM	206.21
42341004	URGANLI	180-3C	57/5548	279/7	Arsa	193,29		TAM	193.29
42341005	URGANLI	180-3C	57/5549	279/8	Arsa	174,21		TAM	174.21
42341006	URGANLI	180-3C	57/5550	279/9	Arsa	273,82		TAM	273.82
47062292	URGANLI	K19-19C-22B1	58/5667	149/7	ARSA	2,5		TAM	2.500.00
80101700	URGANLI	180-IIIA	60/5832	4045	ARSA	151,4		TAM	151.40
30386042	URGANLI	18O-3D	49/4819	3892	ARSA	8,95		TAM	8.95
30375013	YAKUPLAR	K19-D15-D3B	3/210	110/2	TARLA	4.235,07		4.235.07	4.235.07
30375124	YAKUPLAR	K19-D15-C1D	17899	105/2	ÇEŞME VE ARSASI	57,83		57.83	57.83
30385718	YAKUPLAR	K19-D15-C-1D-D-2C	2/198	108/15	KÖY KONAĞI	89,87		89.87	89.87
32027636	YAYLA	18L-3B	6/585	1847	ARSA	394,12		394.12	394.12
32030370	YAYLA	18L-3B	6/586	1848	Arsa	139,96		139.96	139.96

TURGUTLU BELEDİYESİ

30355272	YAYLA	29	3/248	979	TARLA	1,32		1.320.00	1.320.00
30355653	YAYLA	42	5/494	1383	ÇAMAŞIRHANE	47		47.00	47.00
30563263	YEDİEYLÜL	20L-4D	46/4533	1486/20	BİR KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	85		32/85	32.00
31024402	YEDİEYLÜL		64/6281	2387/1	ÜÇ KARGİR KAHVEHANE BİR KARGİR FIRIN YİRMİBEŞ KARGİR DÜKKAN ÜÇ KERPİÇ DÜKKAN VE ARSASI	2.460,3		357/400	2.195.82
30375210	YEDİEYLÜL	29	63/6171	708/31	ARSA	70,56		TAM	70.56
30375213	YEDİEYLÜL	28	63/6180	1585/188	ARSA	40,35		TAM	40.35
30375249	YEDİEYLÜL	26	3/236	884/53	AVLULU KARGİR EV VE KERPİÇ İKİ EV	149,08		TAM	149.08
30375326	YEDİEYLÜL	28	6/555	704/1	KARGİR DÜKKAN	80,53		TAM	80.53
30375328	YEDİEYLÜL	28	6/556	704/2	KERPİÇ DÜKKAN	50,44		TAM	50.44
30375334	YEDİEYLÜL	28	6/557	704/3	KERPİÇ DÜKKAN	48,19		TAM	48.19
30375335	YEDİEYLÜL	28	6/558	704/4	KARGİR DÜKKAN	49,12		TAM	49.12
30375337	YEDİEYLÜL	28	6/565	704/11	KARGİR DÜKKAN	29,52		TAM	29.52
30375519	YEDİEYLÜL	28	14/1301	1017/39	AVLULU KERPİÇ EV	192,62		TAM	192.62
30375521	YEDİEYLÜL	20L-4A-20L-4D-20K-3B	17/1631	1335/1	OTOPARK YERİ ARSASI	7,198		TAM	7.918.00
30375561	YEDİEYLÜL	20L-4A	31/2999	1462/1	BİR KATLI İKİ KARGİR EV VE BAHÇESİ	405		TAM	405.00
30375565	YEDİEYLÜL	20L-4A	31/3003	1462/5	BİRER KATLI İKİ KARGİR EV VE BAHÇESİ	151		77/151	77.00
30375567	YEDİEYLÜL	20L-4A	31/3005	1462/7	BİRER KATLI İKİ KARGİR EV VE BAHÇESİ	69		18/69	18.00
30375593	YEDİEYLÜL	20L-4A	32/3109	1472/8	BİRER KATLI KARGİR İKİ EV VE BAHÇESİ	252		72/252	72.00
30375595	YEDİEYLÜL	20L-4A	32/3110	1472/9	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	247		72/247	72.00
30375608	YEDİEYLÜL	20L-4A	32/3127	1472/26	İKİ VE BİR KATLI İKİ KARGİR EV VE BAHÇESİ	208		54/208	54.00
30375642	YEDİEYLÜL	20L-4A	33/3201	1478/17	ARSA	245		33/145	33.00
30375665	YEDİEYLÜL	20L-4A	31/3047	1468/3	ARSA	145		42/145	42.00

TURGUTLU BELEDİYESİ

30375675	YEDİEYLÜL	20L-4A-4D	35/3460	1434/4	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	114		45/114	45.00
30375688	YEDİEYLÜL	20L-4A	31/3063	1468/19	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	101		5/101	5.00
30375726	YEDİEYLÜL	20K-3B 20K-3C	36/3507	1762/1	ARSA	228		TAM	228.00
30375753	YEDİEYLÜL	20K-3C	36/3539	1415/25	İKİ KATLI KARGİR KAHVEHANE	221		TAM	221.00
30375779	YEDİEYLÜL	20K-3B 20L-4A	38/3682	1323/27	İKİ KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	159		1/159	1.00
30375803	YEDİEYLÜL	20L-4A	38/3707	1449/17	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	134		44/134	44.00
30375837	YEDİEYLÜL	20L-4A	38/3742	1467/35	ARSA	181		69/181	69.00
30375845	YEDİEYLÜL	20L-4A	38/3751	1469/22	İKİ ADET BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	215		80/215	80.00
30375850	YEDİEYLÜL	20L-4A	38/3757	1469/28	ARSA	167		6/167	6.00
30375851	YEDİEYLÜL	20L-4A	38/3758	1469/29	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	164		48/164	48.00
30375854	YEDİEYLÜL	20L-4A	39/3761	1469/32	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	194		59/194	59.00
30375855	YEDİEYLÜL	20L-4A	39/3762	1469/33	BİR ADET BİR KATLI İKİ ADET İKİ KATLI EV VE BAHÇESİ	195		61/195	61.00
30375867	YEDİEYLÜL	20L-4C	39/3784	1465/12	ARSA	30		TAM	30.00
30375872	YEDİEYLÜL	20K-3B	39/3800	1877/3	ARSA	143		TAM	143.00
30375873	YEDİEYLÜL	20K-3B	39/3801	1877/4	ARSA	113		TAM	113.00
30375876	YEDİEYLÜL	20K-3C	39/3812	1415/26	ARSA	10		TAM	10.00
30375886	YEDİEYLÜL	20K-3C 20L-4D	39/3826	1426/10	BİR KATLI EV	66		3/66	3.00
31024151	YEDİEYLÜL	20K3B-20K3C	40/3897	1385/11	BİR KATLI EV	129		15/129	15.00
30375954	YEDİEYLÜL	20K3B-20K3C	40/3899	1385/13	BİR KATLI EV	141		2/141	2.00
30375959	YEDİEYLÜL	20K3B-20K3C	40/3904	1385/18	BİR KATLI EV	111		2/111	2.00
30375990	YEDİEYLÜL	20K3B-20K3C	40/3935	1395/41	ARSA	136		5/136	15.00
30376006	YEDİEYLÜL	20K-3C	37/3612	1750/1	İKİ KATLI BAHÇELİ KARGİR EV	102		8/102	8.00
30376012	YEDİEYLÜL	20K-3C	37/3619	1751/1	İKİ KATLI BAHÇELİ KARGİR EV	207		4/207	4.00

TURGUTLU BELEDİYESİ

30376039	YEDİEYLÜL	20K-3C	37/3647	1753/3	ARSA	325		1/325	1.00
30376045	YEDİEYLÜL	20K-3C	37/3657	1754/1	PARK	340		53/68	265.00
30376154	YEDİEYLÜL	20L-4D	47/4595	1490/16	İKİ KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	132		8/132	8.00
30376344	YEDİEYLÜL	20L-4D	44/4295	1377/33	İKİ KATLI KARGİR EV	205		8/205	8.00
30376424	YEDİEYLÜL	20L-4A	45/4405	1473/17	BİR KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	101		5/101	5.00
30376441	YEDİEYLÜL	20L-4D	45/4440	1475/14	BİR KATLI İKİ KERPİÇ EV	136		38/136	38.00
30562691	YEDİEYLÜL	20L-4A	44/4349	1441/21	BİR KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	137		4/137	4.00
30562698	YEDİEYLÜL	20L-4A-4D	46/4455	1482/15	İKİ KAT KAGİR EV VE BAHÇESİ	101		30/101	30.00
30562700	YEDİEYLÜL	20L-4D	46/4460	1482/20	BİR KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	92		28/92	28.00
30376458	YEDİEYLÜL	20L-4A	46/4464	1483/12	TRAFO YERİ	294		B.H.A	
30376467	YEDİEYLÜL	20L-4D	46/4475	1483/23	ARSA	202			
30376469	YEDİEYLÜL	20L-4D	46/4476	1483/24	ARSA	157			
30376470	YEDİEYLÜL	20L-4A-4D	46/4477	1483/25	ARSA	373			
30376471	YEDİEYLÜL	20L-4D-4A	46/4478	1483/26	ARSA	380			
30563237	YEDİEYLÜL	20L-4A-4D	46/4479	1483/27	ARSA	588			
30376473	YEDİEYLÜL	20L-4D	46/4480	1483/28	ARSA	156			
30376474	YEDİEYLÜL	20L-4D	46/4481	1483/29	ARSA	155			
30376478	YEDİEYLÜL	20L-4D	46/4485	1484/20	BİR KATLI KAGİR EV VE AVLUSU	145		8/145	8.00
31024398	YEDİEYLÜL	20L-4D	45/4443	1475/17	ÜÇ KATLI KAGİR EV	117		51/117	51.00
30376507	YEDİEYLÜL	20L-4D	45/4450	1475/24	BİR KATLI KERPİÇ EV VE BAHÇESİ	155		100/155	100.00
30376521	YEDİEYLÜL	20L-4D	46/4524	1485/49	BİR KATLI KAGİR EV VE ARSASI	99		32/99	32.00
30376522	YEDİEYLÜL	20L-4D	46/4525	1485/50	BİR KATLI KAGİR EV VE ARSASI	94		24/94	24.00
30563258	YEDİEYLÜL	20L-4D	46/4526	1485/51	BİR KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	95		28/95	28.00

TURGUTLU BELEDİYESİ

30376527	YEDİEYLÜL	20L-4D	46/4530	1486/17	BİR KATLI BETONARME EV VE BAHÇESİ	131		1/131	1.00
30376547	YEDİEYLÜL	20L-4D	46/4552	1487/23	BİR KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	172		35/172	35.00
30376551	YEDİEYLÜL	20L-4D	47/4558	1488/16	ARSA	104		TAM	104.00
30376564	YEDİEYLÜL	20L-4D	47/4574	1488/32	ARSA	110		TAM	110.00
30376574	YEDİEYLÜL	20L-4D	47/4586	1489/26	İKİ KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	221		51/221	51.00
30376576	YEDİEYLÜL	20L-4D	47/4588	1489/28	ARSA	259		76/259	76.00
30376578	YEDİEYLÜL	20L-4D	47/4590	1490/11	BİR KATLI KAGİR EV VE AVLUSU	106		59/106	59.00
30376585	YEDİEYLÜL	20L-4D	47/4601	1491/27	ARSA	206		21/206	21.00
30376615	YEDİEYLÜL	20L-4D	47/4643	1493/21	BİR KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	159		2/159	2.00
30376629	YEDİEYLÜL	20K-3B	48/4667	1336/23	ARSA	259		4/259	4.00
30376630	YEDİEYLÜL	20K-3B	48/4668	1336/24	ARSA	261		7/261	7.00
30376633	YEDİEYLÜL	20K-3B	48/4671	1336/27	İKİ KATLI KAGİR EV	308		4/308	4.00
30376641	YEDİEYLÜL	20K-3B	48/4680	1336/36	ARSA	291		14/291	14.00
30376645	YEDİEYLÜL	20K-3B	48/4685	1337/21	İKİ KATLI KAGİR EV	144		4/144	4.00
30376662	YEDİEYLÜL	20K-3B-3C	49/4758	1342/21	ARSA	125		12/125	12.00
30376666	YEDİEYLÜL	20K-3B-3C	49/4763	1342/26	BİR KATLI KARGİR EV	141		9/141	9.00
30376675	YEDİEYLÜL	20K-3B-3C	49/4772	1342/35	BİR KATLI KARGİR EV	112		12/112	12.00
30376677	YEDİEYLÜL	20K-3B-3C	49/4775	1342/38	İKİ KATLI KARGİR EV	128		1/128	12.00
30376678	YEDİEYLÜL	20K-3B-3C	49/4776	1342/39	BİR KATLI KARGİR EV	131		15/131	15.00
30376691	YEDİEYLÜL	20K-3B	49/4789	1345/14	BİR KATLI KARGİR EV	147		3/147	3.00
30376701	YEDİEYLÜL	20K-3B	49/4799	1345/24	ARSA	48		TAM	48.00
30376719	YEDİEYLÜL	20K-3B	49/4820	1348/9	İKİ ADET BİR KATLI KAGİR EV	175		69/175	69.00
30376738	YEDİEYLÜL	20K-3B-3C	49/4840	1350/32	BİR KATLI KARGİR EV	187		7/187	7.00

TURGUTLU BELEDİYESİ

30376745	YEDİEYLÜL	20K-3B-3C	49/4847	1350/39	BİR KATLI KARGİR EV	138		2/138	2.00
30376750	YEDİEYLÜL	20K-3B-3C	50/4852	1350/44	İKİ KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	180		39/180	39.00
30376754	YEDİEYLÜL	20K-3B-3C	50/4856	1350/48	İKİ KATLI KARGİR EV	135		22/135	22.00
30376794	YEDİEYLÜL	20K-3B	48/4709	1339/26	İKİ KATLI KAGİR EV	122		2/122	2.00
30376803	YEDİEYLÜL	20K-3B	48/4718	1339/35	BİR KATLI KAGİR EV	129		43/129	43.00
30376821	YEDİEYLÜL	20K-3B	50/4874	1351/32	BİR KATLI KARGİR EV	65		15/65	15.00
30376826	YEDİEYLÜL	20K-3B	50/4879	1351/37	BİR KATLI KARGİR EV	114		30/228	15.00
30376836	YEDİEYLÜL	20K-3B	50/4889	1352/32	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	114		17/114	17.00
30376853	YEDİEYLÜL	20K-3B	48/4729	1339/46	İKİ KATLI KAGİR EV	143		4/143	4.00
30376890	YEDİEYLÜL	20K-3B-3C	48/4741	1341/24	İKİ KATLI KAGİR EV	146		6/146	6.00
30376902	YEDİEYLÜL	20K.3B	50/4945	1358/21	BİR KATLI KARGİR EV	99		2/99	2.00
30376903	YEDİEYLÜL	20K.3B	50/4946	1358/22	BİR KATLI KARGİR EV	197		6/197	6.00
30376904	YEDİEYLÜL	20K.3B	50/4947	1358/23	BİR KATLI KARGİR EV	100		2/100	2.00
30376905	YEDİEYLÜL	20K-3B-3C	48/4742	1341/25	BİR KATLI KARGİR EV	108		8/108	8.00
30376906	YEDİEYLÜL	20K-3B	50/4948	1358/24	İKİ KATLI KARGİR EV	109		2/109	2.00
30376915	YEDİEYLÜL	20K-3B-3C	52/5053	1363/43	BİRER KATLI ÜÇ ADET KARGİR EV	331		62/331	62.00
30376932	YEDİEYLÜL	20K-3B	52/5067	1365/21	İKİ KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	134		15/134	15.00
30376948	YEDİEYLÜL	20K-3B	52/5083	1365/37	ARSA	160		22/160	22.00
30376955	YEDİEYLÜL	20K-3B	52/5091	1366/26	BİR KATLI KARGİR EV	83		18/83	18.00
31023598	YEDİEYLÜL	20K-3B	52/5104	1366/39	BİR KATLI KARGİR EV	38		10/38	10.00
30376978	YEDİEYLÜL	20K-3B	52/5115	1367/25	BİR KATLI KARGİR EV	238		TAM	238.00
30376988	YEDİEYLÜL	20K-3B	51/4949	1358/25	BİR KATLI KARGİR EV	97		6/97	6.00
30376993	YEDİEYLÜL	20K-3B	51/4954	1358/30	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	247		34/247	34.00

TURGUTLU BELEDİYESİ

30376998	YEDİEYLÜL	20K-3B	51/4959	1358/35	BİR KATLI KARGİR EV	74		2/74	2.00
30377017	YEDİEYLÜL	20K-3B	51/4978	1359/32	İKİ KATLI KARGİR EV	174		5/174	5.00
30377034	YEDİEYLÜL	20K-3B	51/4989	1360/27	İKİ KATLI KAGİR EV	150		8/150	8.00
30377054	YEDİEYLÜL	20K-3C	53/5151	1369/19	BİR KATLI KAGİR EV	135		2/135	2.00
30377058	YEDİEYLÜL	20K-3C	53/5155	1369/23	BİR KATLI KAGİR EV	92		10/92	10.00
30377062	YEDİEYLÜL	20K-3B	51/4996	1361/22	İKİ KATLI KAGİR EV	139		46/139	46.00
30377063	YEDİEYLÜL	20K-3B	51/4997	1361/23	BİR KATLI KAGİR EV	139		6/139	6.00
30377067	YEDİEYLÜL	20K-3B	51/5001	1361/27	BİR KATLI KAGİR EV	95		5/95	5.00
30377078	YEDİEYLÜL	20K-3B	51/5012	1361/38	ARSA	161		17/161	17.00
30377079	YEDİEYLÜL	20K-3B	51/5013	1361/39	İKİ ADET BİR KATLI KAGİR EV	200		39/200	39.00
30377098	YEDİEYLÜL	20K-3B	51/5032	1362/33	BİR KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	88		26/88	26.00
30377103	YEDİEYLÜL	20K-3B-3C	51/5039	1363/29	BİR KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	223		10/223	10.00
30377105	YEDİEYLÜL	20K-3B-3C	51/5041	1363/31	İKİ KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	142		15/142	15.00
30377109	YEDİEYLÜL	20K-3B-3C	51/5045	1363/35	BİR KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	155		12/155	12.00
30377123	YEDİEYLÜL	20K-3C	53/5171	1370/41	BİR KATLI KAGİR EV VE BAHÇE	159		5/159	5.00
30377127	YEDİEYLÜL	20K-3C	53/5175	1370/45	BİR KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	202		43/202	43.00
30377131	YEDİEYLÜL	20K-3C	53/5179	1370/49	BİR VE İKİ KATLI KAGİR EV	215		6/215	6.00
30377134	YEDİEYLÜL	20K-3C	53/5182	1370/52	ARSA	182		116/182	116.00
30377142	YEDİEYLÜL	20K-3B	54/5249	1376/17	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	251		41/251	41.00
30377146	YEDİEYLÜL	20K-3B	54/5253	1376/21	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	142		2/142	2.00
30377152	YEDİEYLÜL	20K-3B	54/5259	1376/27	BİRER KATLI İKİ KARGİR EV	121		17/121	17.00
30377173	YEDİEYLÜL	20K-3C	54/5281	1386/10	KERVAN CAMİİ	218		23/218	23.00
30377174	YEDİEYLÜL	20K-3C	54/5282	1386/11	BİR KATLI KARGİR EV	158		TAM	158.00

TURGUTLU BELEDİYESİ

30377176	YEDİEYLÜL	20K-3C	54/5284	1386/13	BİR KATLI KAGİR EV	71		21/71	21.00
30377178	YEDİEYLÜL	20K-3C	54/5287	1386/16	BİR VE İKİ KATLI KARGİR EV	161		4/161	4.00
30377181	YEDİEYLÜL	20K-3C	54/5290	1387/10	BİR KATLI KARGİR EV	119		11/119	11.00
30377199	YEDİEYLÜL	20K-3C	54/5312	1388/39	BİR KATLI KARGİR EV	105		3/105	3.00
30377211	YEDİEYLÜL	20K-3C	54/5325	1390/9	BİR KATLI KARGİR EV	49		6/49	6.00
30377219	YEDİEYLÜL	20K-3C	54/5333	1391/14	BİR KATLI KARGİR EV	157		44/157	44.00
30377224	YEDİEYLÜL	20K-3C	54/5338	1391/19	BİR KATLI KARGİR EV	96		4/96	4.00
30377227	YEDİEYLÜL	20K-3C	54/5341	1391/22	BİR KATLI KARGİR EV	145		69/145	69.00
30377229	YEDİEYLÜL	20K-3C	54/5343	1392/18	BİR KATLI ÜÇ KARGİR EV	348		113/348	113.00
30377231	YEDİEYLÜL	20K-3C	55/5345	1392/20	BİR KATLI KARGİR EV	155		45/155	45.00
30377233	YEDİEYLÜL	20K-3C	53/5188	1372/23	BİR KATLI KAGİR EV	114		4/114	4.00
30377242	YEDİEYLÜL	20K-3C	53/5192	1372/27	BİRER KATLI İKİ KAGİR EV VE BAHÇESİ	200		41/200	41.00
30377243	YEDİEYLÜL	20K-3C	53/5193	1372/28	BİRER KATLI İKİ KARGİR EV	200		41/200	41.00
30377254	YEDİEYLÜL	20K-3C	53/5205	1372/40	BİR ADET İKİ KATLI ÜÇ ADET BİRER KATLI KARGİR EV VE BAHÇE	201		22/201	22.00
30377256	YEDİEYLÜL	20K-3C	53/5207	1373/31	BİR KATLI KARGİR EV	136		6/272	3.00
30377267	YEDİEYLÜL	20K-3C	53/5218	1373/42	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	197		7/197	7.00
30377269	YEDİEYLÜL	20K-3C	53/5220	1373/44	BİRER KATLI İKİ KARGİR EV	197		35/197	35.00
30377270	YEDİEYLÜL	20K-3C	53/5221	1373/45	BİRER KATLI İKİ KARGİR EV VE BAHÇESİ	291		66/291	66.00
30377285	YEDİEYLÜL	20K-3C	53/5237	1373/61	BİR KATLI KARGİR EV	71		6/71	6.00
30377290	YEDİEYLÜL	20K-3C	53/5242	1375/14	BİR KATLI KARGİR EV	103		11/103	11.00
30377295	YEDİEYLÜL	20K-3B	56/5442	1402/28	İKİ KATLI KARGİR EV	133		3/133	3.00
30563284	YEDİEYLÜL	20K-3C	55/5349	1392/24	BİR KATLI KARGİR EV	68		23/68	23.00
30377301	YEDİEYLÜL	20K-3B	56/5445	1402/31	İKİ KATLI KARGİR EV	106		15/106	15.00

TURGUTLU BELEDİYESİ

30377303	YEDİEYLÜL	20K-3C	55/5351	1392/26	BİR KATLI İKİ KARGİR EV.	155		2/155	2.00
30377304	YEDİEYLÜL	20K-3B	56/5446	1402/32	BİR KATLI KARGİR EV	189		32/189	32.00
30377306	YEDİEYLÜL	20K-3B	56/5448	1402/34	BİR KATLI KARGİR EV	157		33/157	33.00
30377307	YEDİEYLÜL	20K-3B	56/5449	1402/35	BİR KATLI KARGİR EV	170		25/170	25.00
30377311	YEDİEYLÜL	20K-3B	56/5451	1402/37	BİR VE İKİ KATLI İKİ KARGİR EV	111		2/111	2.00
30377316	YEDİEYLÜL	20K-3B	56/5456	1402/42	BİR KATLI KARGİR EV	160		12/160	12.00
30377319	YEDİEYLÜL	20K-3B	56/5458	1402/44	BİR KATLI KARGİR EV	201		111/201	111.00
30377324	YEDİEYLÜL	20K-3B	56/5461	1402/47	BİR KATLI KARGİR EV	87		3/87	3.00
30377332	YEDİEYLÜL	20K-3B	56/5468	1403/20	BİR KATLI KARGİR EV	153		31/153	31.00
30377334	YEDİEYLÜL	20K-3B	56/5469	1403/21	BİR KATLI KARGİR EV	110		17/110	17.00
30377346	YEDİEYLÜL	20K-3B	56/5479	1404/10	BİR KATLI KARGİR EV	149		15/149	15.00
30377352	YEDİEYLÜL	20K-3C	55/5364	1394/22	BİR KATLI KARGİR EV	82		17/82	17.00
30563859	YEDİEYLÜL	20K-3C	55/5367	1394/25	İKİ KATLI KARGİR EV	139		15/139	15.00
30563862	YEDİEYLÜL	20K-3C	55/5370	1394/28	BİR KATLI İKİ KARGİR EV	146		44/146	44.00
30377369	YEDİEYLÜL	20K-3C	55/5381	1394/39	BİR ADET BİR KATLI,BİR ADET İKİ KATLI KARGİR EV	219		10/219	10.00
30377372	YEDİEYLÜL	20K-3B	55/5384	1397/15	ARSA	158		6/158	6.00
30377381	YEDİEYLÜL	20K-3B	55/5393	1397/24	İKİ KATLI KARGİR EV	133		14/133	14.00
30377382	YEDİEYLÜL	20K-3B	55/5394	1397/25	BİR KATLI KARGİR EV	138		2/138	2.00
30377396	YEDİEYLÜL	20K-3B	55/5408	1398/35	BİR KATLI KARGİR EV	107		23/107	23.00
30377403	YEDİEYLÜL	20K-3B	55/5415	1400/11	BİR KALTI KARGİR EV	101		2/101	2.00
30377408	YEDİEYLÜL	20K-3B	55/5420	1400/16	BİR KATLI KARGİR EV	67		8/67	8.00
30377421	YEDİEYLÜL	20K-3B	55/5433	1401/26	BİR KATLI KARGİR EV	118		5/118	5.00
30377430	YEDİEYLÜL	20K-3B	56/5483	1404/14	BİR KATLI KARGİR EV	119		9/119	9.00

TURGUTLU BELEDİYESİ

30377432	YEDİEYLÜL	20K-3B	56/5485	1404/16	BİR KATLI KARGİR EV	105		16/105	16.00
30377445	YEDİEYLÜL	20K-3B	56/5498	1405/21	BİR KATLI KARGİR EV	52		TAM	52.00
30377459	YEDİEYLÜL	20K-3B	56/5512	1406/35	ARSA	109		4/109	4.00
30377472	YEDİEYLÜL	20K-3B	56/5526	1407/23	BİR KATLI KARGİR EV	113		22/113	22.00
30377476	YEDİEYLÜL	20K-3B	56/5530	1407/27	BİR KATLI İKİ KARGİR EV	126		3/126	3.00
30377484	YEDİEYLÜL	20K-3B	56/5538	1408/12	BİR KATLI KARGİR EV	165		12/165	12.00
30377489	YEDİEYLÜL	20K-3B	57/5543	1408/17	BİR KATLI KARGİR EV	133		2/133	2.00
30377498	YEDİEYLÜL	20K-3B	57/5552	1410/25	BİR KATLI İKİ KARGİR EV	196		11/98	22.00
30377501	YEDİEYLÜL	20K-3B	57/5555	1410/28	İKİ KATLI İKİ KARGİR EV	284		2/284	2.00
30377509	YEDİEYLÜL	20K-3B	57/5560	1410/33	İKİ KATLI KARGİR EV	160		33/160	33.00
30377511	YEDİEYLÜL	20K-3B	57/5561	1410/34	ARSA	162		12/162	12.00
30377527	YEDİEYLÜL	20K-3B	57/5573	1411/32	İKİ KATLI KARGİR EV	125		33/125	33.00
30377541	YEDİEYLÜL	20K-3B	57/5592	1412/19	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	129		20/129	20.00
30377544	YEDİEYLÜL	20K-3C	58/5656	1416/24	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	217		41/217	41.00
30377546	YEDİEYLÜL	20K-3B	57/5594	1412/21	BİR KATLI KARGİR EV	78		11/78	11.00
30377549	YEDİEYLÜL	20K-3B	57/5595	1412/22	BİRER KATLI İKİ KARGİR EV	184		46/184	46.00
30377550	YEDİEYLÜL	20K-3C	58/5659	1416/27	İKİ KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	506		71/506	71.00
30377556	YEDİEYLÜL	20K-3C	58/5661	1416/29	İKİ KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	210		37/210	37.00
30377577	YEDİEYLÜL	20K-3B	57/5615	1413/24	BİRER KATLI İKİ KARGİR EV VE BAHÇESİ	132		13/132	13.00
30377581	YEDİEYLÜL	20K-3C	57/5619	1415/29	İKİ KATLI KARGİR EV	217		13/217	13.00
30377582	YEDİEYLÜL	20K-3C	57/5620	1415/30	ARSA	227		23/227	23.00
30377586	YEDİEYLÜL	20K-3C	57/5624	1415/34	BİR KATLI KARGİR EV	224		20/224	20.00
30377587	YEDİEYLÜL	20K-3C	57/5625	1415/35	BİRER KATLI İKİ KARGİR EV VE BAHÇESİ	257		27/257	27.00

TURGUTLU BELEDİYESİ

30377592	YEDİEYLÜL	20K-3C	57/5630	1415/40	İKİ ADET BİRER KATLI KARGİR EV	404		253/404	253.00
30377601	YEDİEYLÜL	20K-3C	58/5671	1417/27	BİR KATLI ÜÇ KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	133		27/133	27.00
30377609	YEDİEYLÜL	20K-3C	58/5679	1417/35	BİR KATLI KARGİR EV	20		TAM	20.00
30377624	YEDİEYLÜL	20K-3C	58/5694	1418/29	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	83		TAM	83.00
30377625	YEDİEYLÜL	20K-3C	58/5695	1418/30	BİR KATLI KARGİR EV	43		TAM	43.00
30377631	YEDİEYLÜL	20K-3C	58/5702	1419/8	ARSA	22		TAM	22.00
30377643	YEDİEYLÜL	20K-3C	58/5715	1420/31	BİR KATLI KARGİR EV	125		9/125	9.00
30377652	YEDİEYLÜL	20K-3C	58/5724	1421/25	BİR KATLI KARGİR EV	125		2/125	2.00
30377661	YEDİEYLÜL	20K-3C	58/5733	1421/34	BİR KATLI İKİ KARGİR EV VE BAHÇESİ	131		5/131	5.00
30377665	YEDİEYLÜL	20K-3C	58/5737	1421/38	BİR KATLI KARGİR EV	121		13/121	13.00
30377679	YEDİEYLÜL	20K-3C	59/5750	1422/28	İKİ KATLI KARGİR EV	135		6/135	6.00
30377684	YEDİEYLÜL	20K-3C	59/5756	1423/13	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	158		17/158	17.00
30377707	YEDİEYLÜL	20K-3C	59/5780	1424/39	ARSA	305		11/305	11.00
30377708	YEDİEYLÜL	20L-4A	59/5781	1429/9	İKİ KATLI KARGİR EV	99		29/99	29.00
30377710	YEDİEYLÜL	20L-4A	59/5784	1429/12	İKİ KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	110		31/110	31.00
30377720	YEDİEYLÜL	20L-4A	59/5796	1432/20	BİR KATLI KARGİR EV	100		29/100	29.00
30377728	YEDİEYLÜL	20L-4A	59/5805	1433/12	BİR KATLI KARGİR EV	91		24/91	24.00
30377753	YEDİEYLÜL	20K-3B	60/5833	2081/1	ARSA	2,34		123/130	2.214.00
31024274	YEDİEYLÜL	20K-3B	61/5931	1325/20	BİR KATLI KARGİR EV	131		71/131	71.00
30377789	YEDİEYLÜL	20K-3B	61/5932	1325/21	BİR KATLI KARGİR EV	103		28/103	28.00
30377811	YEDİEYLÜL	20K-3B	61/5956	1327/18	BİR KATLI KARGİR EV	82		6/82	6.00
30377817	YEDİEYLÜL	20K-3B	61/5962	1327/24	TEMEL	164		16/164	16.00
30377826	YEDİEYLÜL	20K-3B	60/5897	1352/55	ARSA	20		TAM	20.00

TURGUTLU BELEDİYESİ

30377841	YEDİEYLÜL	20K-3B	60/5913	1319/28	BİR KATLI KARGİR EV	203		118/203	118.00
30377850	YEDİEYLÜL	20K-3B	60/5920	1324/16	BİR KATLI KARGİR EV	144		45/144	45.00
30377870	YEDİEYLÜL	20K-3B	62/6038	1792/64	BİR KATLI İKİ KARGİR EV	230		26/230	26.00
30377878	YEDİEYLÜL	20K-3B	62/6047	1792/73	BİR KATLI KARGİR EV	139		3/139	3.00
30377885	YEDİEYLÜL	20K-3B	62/6054	1792/80	BİR KATLI İKİ KARGİR EV	169		21/169	21.00
30377898	YEDİEYLÜL	20K-3B	62/6062	2170/1	ARSA	324			46.00
30377904	YEDİEYLÜL	20K-3B	61/5984	1328/27	ARSA	210		44/210	44.00
30377911	YEDİEYLÜL	20K-3B	61/5989	1328/32	BİR KATLI KARGİR EV	173		23/173	23.00
30377916	YEDİEYLÜL	20K-3B	61/5994	1329/20	İKİ KATLI KARGİR EV	257		38/257	38.00
30377953	YEDİEYLÜL	20K-3B	61/6020	1792/46	ARSA	171		74/171	74.00
30377957	YEDİEYLÜL	20K-3B	61/6024	1792/50	BİR KATLI İKİ KARGİR EV	217		86/217	86.00
30377996	YEDİEYLÜL	20K-3C	62/6116	1414/7	TRAFO ARSASI	1,383		TAM	1.383.00
30378015	YEDİEYLÜL	20K-3B	57/5578	1411/37	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	151		30/151	30.00
30378017	YEDİEYLÜL	28	63/6182	1585/190	ARSA	70,89		TAM	70.89
30378040	YEDİEYLÜL	20L-4D	64/6269	1488/34	ARSA	138,99		TAM	138.99
30378043	YEDİEYLÜL	20L-4C-20L-4D	64/6272	1434/24	PAZAR YERİ	14.247,74		2399/2400	14.241.80
30378048	YEDİEYLÜL	20K-3C	64/6288	838/33	ARSA	470,14		93/2400	18.22
30386610	YEDİEYLÜL	20K-3C	64/6285	838/30	AVLULU KARGİR İKİ EV	330,6		43/2400	5.92
30386616	YEDİEYLÜL	20K-3C	64/6286	838/31	İKİ ADET AVLULU KERPİÇ EV	451,69		453/2400	85.26
31024269	YEDİEYLÜL	20K-3B-20K-3C	40/3894	1384/13	BİR KATLI EV	184		15/184	15.00
30378258	YENİ MAHALLE	1	6/503	374/22	ARSA	8		8.00	8.00
30378463	YENİ MAHALLE	1	5/454	807/12	KARGİR EV VE ARSA	9		9.00	9.00
30378466	YENİ MAHALLE	1	5/459	807/17	ARSA	71,57		71.57	71.57

TURGUTLU BELEDİYESİ

30378486	YENİ MAHALLE	19K-2B	7/682	1144/31	TEK KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	205		66/205	66.00
30378488	YENİ MAHALLE	19K-2B	7/684	1144/33	AVLULU TEK KATLI İKİ KAGİR EV	118		40/118	40.00
30378489	YENİ MAHALLE	19K-2B	7/685	1144/34	AVLULU TEK KATLI ÜÇ ADET KARGİR EV	306		101/306	101.00
30378490	YENİ MAHALLE	19K-2B	7/686	1144/35	AVLULU TEK KATLI İKİ ADET KARGİR EV	178		60/178	60.00
30378505	YENİ MAHALLE	19K-2B	8/702	1144/51	BEŞ KATLI B.A.BAHÇELİ POLİS LOJMANI	744		114/744	114.00
30378511	YENİ MAHALLE	19K-2B	8/707	1145/33	AVLULU BİR KATLI KAGİR EV	80		30/80	30.00
30378512	YENİ MAHALLE	19K-2B	8/708	1145/34	BİR KATLI KAGİR EV VE AVLUSU	73		23/73	23.00
30378530	YENİ MAHALLE	19K-2B	8/727	1145/53	AVLULU İKİ ADET BİR KATLI KARGİR EV	129		35/129	35.00
30378538	YENİ MAHALLE	19K-2B	8/739	1146/36	BİR KATLI KAGİR İKİ EV VE ARSASI	192		59/384	29.50
30378556	YENİ MAHALLE	19K-2B	8/760	1146/57	BİR KATLI KAGİR EV VE AVLUSU	139		1/139	1.00
30378558	YENİ MAHALLE	19K-2B	8/762	1146/59	BİR KATLI KAGİR EV VE AVLUSU	135		5/135	5.00
30378562	YENİ MAHALLE	19K-2B	8/766	1146/63	KARGİR EV	92		28/92	28.00
30378563	YENİ MAHALLE	19K-2B	9/826	1146/64	ARSA	4		4.00	4.00
30378564	YENİ MAHALLE	19K-2B	9/828	1146/66	ARSA	5		5.00	5.00
30378565	YENİ MAHALLE	19K-2B	8/767	1147/18	İKİ KATLI BETONARME EV	71		24/71	24.00
30378566	YENİ MAHALLE	19K-2B	8/768	1147/19	İKİ KATLI BETONARME AVLULU EV	98		51/98	51.00
30378573	YENİ MAHALLE	19K-2B	8/775	1147/26	BİR KATLI KAGİR BİNA	119		119.00	119.00
30378576	YENİ MAHALLE	19K-2B	8/778	1147/29	İKİ ADET AVLULU KAGİR EV	194		60/194	60.00
30378580	YENİ MAHALLE	19K-2B	8/782	1147/33	İKİ KATLI BETONARME BİNA	124		3/124	3.00
30378582	YENİ MAHALLE	19K-2B	8/784	1147/35	İKİ ADET AVLULU KAGİR EV	249		82/249	82.00
30378583	YENİ MAHALLE	19K-2B	8/785	1147/36	BİR ADET TEK VE BİR ADET İKİ KATLI AVLULU KAGİR EV	158		2/158	2.00
30378587	YENİ MAHALLE	19K-2B	8/789	1148/23	AVLULU İKİ KATLI KAGİR EV	238		79/238	79.00
30378589	YENİ MAHALLE	19K-2B	8/791	1148/25	AVLULU İKİ ADET TEK KATLI KAGİR EV	254		5/254	5.00

TURGUTLU BELEDİYESİ

30378603	YENİ MAHALLE	19K-2B	9/809	1149/21	AVLULU KAGİR EV	120		28/120	28.00
30378604	YENİ MAHALLE	19K-2B	9/810	1149/22	AVLULU İKİ KATLI KAGİR EV	144		8/144	8.00
30378783	YENİKÖY	3	2/181	182	TARLA	3,15		5/42	375.00
30378841	YENİKÖY	8	3/252	253	KAHVEHANE VE HAN	790		790.00	790.00
30379099	YENİKÖY	9	7/614	615	HAM TOPRAK	1,73		1.730.00	1.730.00
30379100	YENİKÖY	9	7/615	616	HAM TOPRAK	1,643		1.643.00	1.643.00
30379103	YENİKÖY	3	7/621	622	HAM TOPRAK	1		1.000.00	1.000.00
30379109	YENİKÖY	8	7/628	629	HAM TOPRAK	150		150.00	150.00
30379114	YENİKÖY	1	7/637	638	HAM TOPRAK	845		845.00	845.00
30379115	YENİKÖY	1	7/638	639	HAM TOPRAK	665		665.00	665.00
30379116	YENİKÖY	1	7/639	640	HAM TOPRAK	200		200.00	200.00
30379117	YENİKÖY	1	7/640	641	HAM TOPRAK	440		440.00	440.00
30379118	YENİKÖY	1	7/642	643	HAM TOPRAK	599		599.00	599.00
30379138	YENİKÖY	12	7/669	670	TARLA	1,56		1.560.00	1.560.00
30379140	YENİKÖY	12	7/671	672	TARLA	20,517		20.517.00	20.517.00
30379142	YENİKÖY	12	7/673	674	TARLA	15,22		15.220.00	15.220.00
30379200	YENİKÖY	1	8/738	739	BAĞ	5,72		5.720.00	5.720.00
30313825	YILDIRIM	20L-1D	26/2579	1512/2	BİR KATLI ÜÇ ADET EV	3,99		151/2400	251.04
30313836	YILDIRIM	20L-1D	31/3013	2497/10	ARSA	283,36		52/283	52.07
30379392	YILDIRIM	20K-3B	26/2588	1286/36	ARSA	282		282.00	282.00
30379394	YILDIRIM	20K-3B	26/2586	1286/34	ARSA	439		439.00	439.00
30379395	YILDIRIM	20K-2C	26/2585	1286/33	ARSA	392		392.00	392.00
30379398	YILDIRIM	44 - 40 - 1	42375	40/1	YOL FAZLASI	1,228		1.228.00	1.228.00

TURGUTLU BELEDİYESİ

30379796	YILDIRIM	48	6/606	666/2	KERPİÇ DÜKKAN	44,73		44.73	44.73
30379907	YILDIRIM	49	7/659	668/20	KERPİÇ DAM	57,13		57.13	57.13
30379908	YILDIRIM	49	7/660	668/21	AVLULU KERPİÇ EV	64,4		64.40	64.40
30379909	YILDIRIM	49	7/661	668/22	AVLULU KERPİÇ EV	40,4		40.40	40.40
30379910	YILDIRIM	49	7/662	668/23	AVLULU KERPİÇ EV	40,27		40.27	40.27
30379911	YILDIRIM	49	7/663	668/24	AVLULU KERPİÇ EV	120,67		120.67	120.67
30379949	YILDIRIM	50	10/916	914/121	ARSA			0	0
30380080	YILDIRIM	50	12/1128	642/15	AVLULU KARGİR EV	29,38		29.38	29.38
30380167	YILDIRIM	20K-2C-3B	28/2721	1298/30	TRAFO YERİ	449		448/449	448
30380182	YILDIRIM	50	9/862	859/1	ARSA	623,7		623.70	623.70
30380205	YILDIRIM	20L-1D	16/1583	1459/70	ARSA	208		21/208	21.00
30380242	YILDIRIM	20L-4A	17/1667	1447/13	TRAFO	373		373.00	373.00
30380277	YILDIRIM	20L-1D-4A	18/1712	1661/2	AVLULU KARGİR EV	402		83/402	83.00
30380278	YILDIRIM	20L-1D-4A	18/1713	1661/3	AVLULU KARGİR EV	224		2/4	112.00
30380279	YILDIRIM	20L-1D-4A	18/1714	1661/4	AVLULU KARGİR EV	225		238/450	119.00
30380281	YILDIRIM	20L-1D-4A	18/1716	1661/6	ARSA	220		130/220	130.00
30380282	YILDIRIM	20L-1D-4A	18/1717	1661/7	AVLULU KARGİR EV	263		39/263	39.00
30380283	YILDIRIM	20L-1D-4A	18/1718	1661/8	AVLULU KARGİR EV	151		1/151	1.00
30380297	YILDIRIM	20K-3B	18/1735	1552/2	ARSA	891		891.00	891.00
30380308	YILDIRIM	20L-4A	18/1746	1450/16	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	136		21/136	21.00
30380312	YILDIRIM	20L-4A	18/1751	1450/21	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	123		31/123	31.00
30380318	YILDIRIM	20L-4A	18/1757	1451/16	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	110		8/110	8.00
30380502	YILDIRIM	20L-4A	21/2004	1456/33	ARSA	144		3/144	3.00

TURGUTLU BELEDİYESİ

30380509	YILDIRIM	20L-1D	21/2012	1456/41	BİR KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	180		35/180	35.00
30380511	YILDIRIM	20L-1D	21/2014	1456/43	BİR KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	193		7/193	7.00
30380513	YILDIRIM	20L-1D	21/2016	1456/45	BİR KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	159		5/159	5.00
30380537	YILDIRIM	20L-1D	21/2042	1458/17	BİR KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	104		14/104	14.00
30380549	YILDIRIM	20L-1D	21/2056	1459/17	BİR KATLI KAGİR EV VE ARSASI	102		2/102	2.00
30380609	YILDIRIM	20L-1D	22/2120	1956/4	ARSA	247		56/247	56.00
30380673	YILDIRIM	20L-1D	22/2170	1958/11	ARSA	201		201.00	201.00
30380711	YILDIRIM	20L-1D	22/2186	2023/2	ARSA	334		34/668	17.00
30380741	YILDIRIM	20L-1D	23/2205	2024/12	ARSA	158			
30380768	YILDIRIM	20L-1D	20/1965	1454/12	ARSA	197		6/197	6.00
30380812	YILDIRIM	20K-3B	27/2603	1290/39	ARSA	243		243.00	243.00
30381013	YILDIRIM	20K-2C	26/2577	2242/1	ARSA	2,752		610/2400	699.47
30381219	YILDIRIM	20K-2C	30/2955	2493/6	BAĞ VE ÇIRÇIR FABRİKASI	314,1		93/314	93.03
30381225	YILDIRIM	20L-1D	30/2945	2023/14	ARSA	415,73		81/415	81.14
30381254	YILDIRIM	20K-3B	31/3059	1290/45	ARSA	826,7		826.70	826.70
30381257	YILDIRIM	20K-3B	31/3062	1290/48	ARSA	225,15		1345/2400	126.18
30381292	YILDIRIM	20L-1D	30/2944	2023/13	ARSA	328,6		43/328	43.08
30381317	YILDIRIM	49	31/3083	671/8	ARSA	279,62		279.62	279.62
30381383	YILMAZLAR	16	42395	318/1	BAHÇELİ KARGİR BELEDİYE BİNASI SİNEMA SALONU	2.068,83		2.068.83	2.068.83
30381386	YILMAZLAR	16	42399	318/5	AVLULU KERPİÇ EV	76,24		76.24	76.24
30381387	YILMAZLAR	16	42400	318/6	ALTINDA İKİ DÜKKANI BULUNAN KARGİR EV	50,17		50.17	50.17
30381388	YILMAZLAR	16	11689	318/7	KARGİR EV	95,79		95.79	95.79
30381389	YILMAZLAR	16	12055	318/8	ALTINDA İKİ DÜKKAN BULUNAN KARGİR EV	97,41		97.41	97.41

TURGUTLU BELEDİYESİ

30381487	YILMAZLAR	16	3/208	329/1	KARGİR İKİ TRASFOMATÖR BİNASI VE ARSASI	370		370.00	370.00
30381950	YİĞİTLER	61	3/274	606/10	KERPİÇ DAM	33,98		33.98	33.98
30382055	YİĞİTLER	61	14246	1012/15	AVLULU KARGİR MUTFAK	67,23		67.23	67.23
30382074	YİĞİTLER	61	5/404	1012/35	ARSA	139,02		139.02	139.02
30313852	YUNUSDERE	L19B-11D	11689	110/1	TARLA	14,298		3/128	335.11
30382325	YUNUSDERE	L19B-17A-1B	2/198	140/15	TARLA	1,005		1.005.00	1.005.00
30382379	YUNUSDERE	L19B-17A-1B	3/252	145/10	TARLA	1,725		1.725.00	1.725.00
30382437	YUNUSDERE	L19B-12D-4D	4/310	158/5	ARSA	103		103.00	103.00
30382440	YUNUSDERE	L19B-12D-4D	4/313	158/8	ARSA	210		210.00	210.00
30382471	YUNUSDERE	L19B-12D-4C 12D-4D	4/343	162/6	ARSA	175		175.00	175.00
30382472	YUNUSDERE	L19B-17A-1B	4/344	163/1	ÇAMAŞIRHANE VE AVLUSU	184		184.00	184.00
30382488	YUNUSDERE	L19B-12D-4C	4/360	164/1	TARLA	216		216.00	216.00
30382572	YUNUSDERE	L19B-17A-1B	5/444	177/8	ARSA	115		115.00	115.00

TURGUTLU BELEDİYESİ

BELEDİYEMİZE AİT İŞGALİYE LİSTESİ

SIRA	SİCİL	KOD	ADI SOYADI	ADRES
1			MANAV	ATATÜRK BUL.MANAV
2	6623	234	İŞ BANKADI ÇİFT KAB.	ORTA PARK ATM(OCAK ÜFE
3	15388		AKBANK AŞ	ESKİ BEL.BİN ÖNÜ(TEFE
4				
5				
6	6623	257	İŞ BANKASI 2.ATM	ALĞARSLAN TÜRKEŞ MEY.
7	43081	238	GARANTİ BANKASI	ORTA PARK ATM
8	9458	239	ZİRAAT BANKASI	ORTA PARK ATM
9	69920			
10	37147	242	HALKBANK	ORTA PARK ATM
11	54714		DENİZBANK	ESKİ BEL.BİN.ÖNÜ
12	50795			AKÇAKMAK KÖŞE ATM(ÜFE
13	38292			
14	21516	260	VAKIFBANK	AKÇAKMAK KÖŞE HSBCYA
15	43081		GARANTİ 2.ATM	AKÇAKMAK YL KÖŞE
16	42445		HALİL BİRGİN	SELV.MİMAR SİN .MANAV
17	84741		KETENCİ	TOTEM
18	6623	305	İŞBANKASI 3.ATM	ERGENEKON MAH
19	59065		EGE UMUT HASTAN	HASTANE BAHÇESİ
20	9458	420	ZİRAAT BANK.2.ATM	AKÇAKMAK MUHTARLIK YA
21	61269			6.MIN 667,68 M2 1 YILLIK
22	55832			URGANLI MH.BİLBOARD
23	10242	442	YAPI KREDİ AŞ.	AKÇAKMAK YL.ATM
24	79881	444	UFUK ÇİFTÇİLER	PİYALEOĞLU CD
25	78860		KADİR VAR	ATATÜRK BUL.MANAV
26	23583		OĞUZ TOPRAK	FABRİKA YANI 10550M2
27	89448		TURSEL DER	SELVİLİTEPE KANİ BEY NO:2
28	29005		CEYHAN ÜLKÜ	TERMİNAL BÜFE
29	63156		ZEYTİNLİKÖY SİTESİ	ZEYTİNLİKÖY VİLLALARI
30	30327		MEHMET ELBÜKEN	EGREKKOLU 36 ADA 2 PARSEL YA
31	145179		HASAN ESEN	DERBENT 1170 1171 PARSEL
32	80724		ÖMER ÇAKI	SİNİRLİ 937 938 PAR
33	60030		HATİCE TAŞAN	ÇINARLI KAHVE
34	70224		CENK VATANSEVER	SELVİLİTEPE MİMAR SİNAN
35	147003		ÖZALTIN MAK YOL	MUSALAR YENİKÖY 1356 PARSEL

TURGUTLU BELEDİYESİ

36	87519		MEHMET ŞENTÜRK	BELE.BİNASI ÜSTÜ ANTEN
37	87108		PEKDEMİR ÇİFT	IRLAMAZ ÇAYI İMAM HAT.MEV
38	145521		HİMMET YÖRÜK	IRLAMAZ AQUPARK
39	87608		UMUT SİGORTA	PIYALEOĞLI CD MUH.YANI
40	43081	461	GARANTİ BANKASI	ORTA PARK 2.ATM
41	150175		SEVGİ BEKCAN	ÖREN 103 ADA 160/103 AD.81PAR
42	54714	464	DENİZBANK AŞ.	URGANLI MAH.ESKİ BELD.ÖNÜ
43	58989		ADEM KAYRAK	PTT YANI YEŞİL ALAN
44	94064		HALİS ERDİK	YAYLA KÖY KAHVESİ
45	71146		YAVUZ ÖNOĞUL	URGANLI YOL KEŞİŞTİĞİ YEŞİL ALN
46	87341		ÖZEL HATEM	2031 ADA 1 PARSEL
47	92936		ONUR TEKER	DERBENT ORHAN GAZİ NO:13
48	152721		MURAT ÖZDEMİR	URG.YOL KESİŞ.ALAN
49	95179			
50	42461		HASAN HÜSEYİN ERDEM	DERBEN.SEBZ.HAL.NO:66 7 NOLU
51	92182		SALİH ATAK	URGAN.SAN.ÇARŞISI NO:49
52	153066		TEZCAN ÖZGEN	URGANLI TÖREN ALANI
53	66388		SEMERKANT	YAYLA MH.RADYO VERİCİ
54	154342		CANER SABIRLAR	IRLAMAZ KEPİR MEV.1763 PARSEL
55	58264		İSMAİL ŞAHAN	DERBENT 1908 ADA KARŞISI 130M2
56	61223		SÜLEYMAN AKÇAKAYA	URGAN.SAN.ÇAR.NO:10
57	156184		NAS İNŞ.AŞ TREN YOL	DERBENT 2528 PARSEL 20.000M2
58	51572		HAKKI YUMRU	ÖREN MH.123 ADA 30 PARSEL
59	38504		MAHMUT FATİH AKKAYNAK	DAĞYENİKÖY GÜNEY ARASI YOL B

TURGUTLU BELEDİYESİ

BELEDİYEMİZE AİT MERKEZ KİRALIKLAR LİSTESİ

DO.NO	G.KODU	HES.NO	ADI SOYADI	GAYRİMENKUL ADRESİ
1	22	28151	BÜLENT PEHLİVAN	1-TURAN BALT.MAH.NO:30
2	23		BEŞİR DERNEĞİ	TURAN SEBZE HALİ 3-5
3	24	1659	OLGUN GÜVEN	4-TURAN SEBZE HAL.NO-7
4	25	53385	BÜLENT TOPRAK	5-TURAN SEBZE HALİ NO:11
5	26	53385	BÜLENT TOPRAK	6-TURAN SEBZE HAL.NO-11
6	27	23372	FATİH YANAR	7-TURAN SEBZE HALİ NO-13
7	28	23376	L.MENDERES YANAR	8-TURAN SEBZE HALİ 13
8	29	19460	MUSTAFA KİRACILAR	9-TURAN SEBZE HAL.NO-15
9	30	84297	MEHMET GİDER	10-TURAN AKÇAKMAK NO:49
10	31	157017	TUĞBA HÜSEYNİ	11-TURAN BAL.MAH.NO:28
11	32	1654	ŞÜKRAN GÜVEN	12-TURAN SEBZE HAL.NO-7
12	33	31831	MUSTAFA ATEŞ	13-TURAN SEBZE HA.NO-6
13	34	76528	SEMRA TANSU	14-TURAN SEBZE HAL.NO-6
14	35		GAZİ ŞEHİT DERNEĞİ	15-TURAN SEBZE HAL.NO-8
15	36	23376	L.MENDERES YANAR	16-TURAN SEBZE HAL.NO-10
16	37	56783	HÜSEYİN TANŞU	17-TURAN SEBZE HAL.NO-14
17	38	56783	HÜSEYİN TANŞU	18-TURAN SEBZE HA.NO-16
18	39	62994	İBRAHİM GÖNÜLLÜ	19-TURAN SEBZE HA.NO-18
19	40	62994	İBRAHİM GÖNÜLLÜ	20-TURAN AKÇAKMAK NO:47
20	41	61248	HATİCE PEHLİVAN	21-TURAN ET HALİ NO-1
21	42	47260	MURAT ÖZTÜRK	22-TURAN BAL.MA.YL.NO-33
22	43	47260	MURAT ÖZTÜRK	23-TURAN B.MAH.YL.NO-33
23	44	28991	AHMET YILDIZHAN	24-TURAN ET HALİ NO-4
24	45	154408	SURA TANRIKULU	25-TURAN BAL.MAH.YL.NO-37
25	46	20238	HALİM KORKMAZ	26-TURAN ET HALİ NO-6
26	47	62254	EZGİ MEMİŞ	27-TURAN ET HALİ NO-7
27	48	62254	EZGİ MEMİŞ	28-TURAN ET HALİ NO-8
28	49		OSMAN TURNECİ	29-TURAN ET HALİ NO-9
29	50	81442	TOYGUN ALVER	30-TURAN ET HALİ NO-10
30	51	81442	TOYGUN ALVER	31-TURAN KAVAFLAR NO-4

TURGUTLU BELEDİYESİ

31	52	25920	LEVENT AKYAY	32-TURAN ET HALİ NO-12
32	53	18272	NURDOĞAN ÇİZMECİ	33-BELEDİYE PAS.ZEM.NO-7
33	54	52284	ŞAHİDİN ÇGİL	35-İSTASYON PARKI
34	55	57221	DENİZ UNLU MAM.	36-MATADOR EKMEK
35	56	46333	BARIŞ ERBAŞ	37-TURAN AKÇAKMAK NO-37
36			YKILDI	38-TURAN AKÇAKMAK
37			YIKILDI	39-TURAN AKÇAKMAK
38	59	27300	YEDİKARDEŞLER AŞ.	40-ESKİ SAN.OT.GAR.ÖN(TEFE)
39	61	54581	HAS.NUR.GUL.KISMALI	42-TURAN BAHÇIVAN NO-2
40	62	59188	NİHAT GÜNAL	43-ALTAY KERESTECİLER
41	63	40516	İDRİS DURMUŞ	44-CAMİÖNÜ PARKI
42	4	29233	AYHAN ARLI	75-İBRAHİMCİ PARKI
43	64	30364	ÜNAL HOŞCOŞKUN	77-HÜRRİYET MEYDANI BÜFE
44	65	36310	EBEDDİN EK	78-AKÇAKMAK YL.NO-43
45	66	36310	EBEDDİN EK	78-AKÇAKMAK YL.NO-44
46	67	46333	BARIŞ ERBAŞ	80-AKÇAKMAK YL.NO-35
47	68	46333	BARIŞ ERBAŞ	81-AKÇAKMAK YL.NO-35
48	69	46333	BARIŞ ERBAŞ	82-AKÇAKMAK YL.NO-35
49	70	46333	BARIŞ ERBAŞ	83-AKÇAKMAK YL.NO-6
50	71	84150	HAKAN TUNÇYÜREK	84-AKÇAKMAK YL.NO-45
51	72	39394	ZEYNEL SA.KOL.STİ	85-ESKİ PASAJ NO-1
52	73	39394	ZEYNEL SA.KOL.STİ	86-ESKİ PASAJ NO-2
53	74	39394	ZEYNEL SA.KOL.STİ	87-ESKİ PASJ NO-3
54	75	71294	AHMET AKTAŞ	88-ESKİ PASAJ NO-4
55	76	71294	AHMET AKTAŞ	89-ESKİ PASAJ NO-5
56	11	71294	AHMET AKTAŞ	90-ESKİ PASJ NO-6
57	77	154020	KENAN HOŞÇABOL	91-ESKİ PAS.NO-1/E
58	78	32706	FERUDUN SAVAŞ	92-ESKİ PASJ NO-8
59	79	25907	SERTAÇ AKKUL	93-BALTACI MAH.YL
60	80	42528	YEDİEY.MATBAALIK	94-ESKİ PASAJ NO-5-6
61	81		BOŞ	95-TUR.BEL.PAS.K2NO-101-102
62	82		BOŞ	96-ESKİ PASJ NO-12
63	83		TÜR.HARP GAZ.ŞEH.	97-ESKİ PEY.PAZ.NO-13-C

TURGUTLU BELEDİYESİ

64	97	147898	İSMAİL COŞGUN	112-ALANKUYU PARKI
65	99	66316	HASAN ÇELEN	114-K.S.SİT.BÜFE
66	100	82121	FERİT ÖZEL	115-VALİ ECEMİŞ PARKI
67	102	42337	TURKAP A.Ş	117-SEVİNÇ PARKI(MART ÜFE)
68	119		BOŞ	137-STAD GİRİŞ BÜFE
69	120	67921	KAZIM GÜLMEZ	138-TUKAŞ YANI BÜFE
70	121	29005	CEYHAN ÜLKÜ	139-TERMİNAL BÜFE
71	126		MUHTARLIK	144-İSTAS.DÜĞÜN SALONU
72	127	42337	TURKAP A.Ş	145-URGANLI KAPLICALARI
73	18	150525	ADEM DEMİRKOL	146-BAYRAMYERİ PARKI
74	128	63821	DUYGU SELCEN	149-TURAN.BAL.MAH.YL.NO-31
75	129	63821	DUYGU SELCEN	150-TURAN.BAL.MAH.YL.NO-31
76	130	62506	SONGÜL PEKBAKAN	151-BELEDİYE PASAJI NO-14
77	131	66798	ZAFER UYSAL	152-TURAN.BAL.MAH.YL.NO-31
78	132	62506	SONGÜN PEKBAKAN	153-BELEDİYE PASAJI.NO-5
79	133	62506	SONGÜN PEKBAKAN	154-TURAN.BAL.MAH.YL.NO-31
80	134	62506	SONGÜN PEKBAKAN	155-BELEDİYE PASAJI NO-7
81	135	39382	AYSE TEZCAN ERDEM	156-TURAN.BAL.MAH.YL.NO-31-B
82	136	39382	AYŞE TEZCAN ERDEM	157-TURANB.MAH.YLNO-31/B
83	2	68928	DAVUT ÇELİKER	158-BELEDİYE PASAJI NO-9
84	137	68928	DAVUT ÇELİKER	159-BELEDİYE PASAJI NO-11
85	138	66798	ZAFER UYSAL	160-BELEDİYE PASJI NO-12
86	139	66798	ZAFER UYSAL	161-BELEDİYE PASAJI NO-13
87	140			162-BELEDİYE PAS.K2NO-1
88	141			163-BELEDİYE PAS.K-2NO-112
89	142		ZİHİNSEL ENGE.DER.	164-BELDİYE PASJI K-2NO-113
90	143		BOŞ	165-BEL.PASJI.K2NO-109
91	144		BOŞ	166-BELE.PAS.K2NO108VE A
92	145		HALK EĞİTİM MERKEZ	167-BEL.PAS.NO-105 K2
93	146		BOŞ	168-BEL.PAS.K2N-107
94	147		GAZİLER VAKFI	169-BEL.PAS.K-2NO-110/2
95	148		GAZİLER VAKFI	170-BELE.PAS.K-2NO-111
96	12	60084	LÜTFÜ GÜLMEN	171-BEL.DÜĞ.SALONU

TURGUTLU BELEDİYESİ

97	149	97042	YASİN SÜLEK	172-BEL.PAS.DÜĞÜN BÜFE
98	9	157016	ALPEREN TURİZM	175-ATAT.HALI SAHA
99	150			176-BELEDİYE ÇAY OCAĞI
100	151	61641	KARADENİZ.DERNEĞİ	178-MİMAR SİNAN PARKI
101	152	65602	AYSUN BAŞDALAN	179-KOŞUKIRI LOKANTA
102	153			
103	155	62787	HALİL ŞENER	184-PAZ.PAZARI ÇAY OCAĞI
104	156	62787	HALİL ŞENER	185-PAZ.PAZARI ÇAY OCAĞI
105	157	19204	HÜLYA EVSEN	186-PAZ.PAZARI ÇAY OCAĞI
106	158	64378	KEMAL BİLGİN	187-PAZ.PAZARI ÇAY OACAĞI
107	159	42435	TUBAŞ AŞ.	SELVİLİTEPE PARKI
108	160	42435	TUBAŞ AŞ.	KARPUZ KALDIRAN PARKI
109	163	31926	SERKAN DOKUZLU	192-SAMANPAZARI TUVALETİ
110	164	31926	SERKAN DOKUZLU	193-PAZAR CAMİİ TUVALETİ
111	166	31926	SERKAN DOKUZLU	195-KAP.PAZ.YERİ TUVALETİ
112	16	96920	HASAN ACAR	196-PAYT.PAZ.TUVALETİ
113	19	24446	ABDULLAH İNALKAÇ	230-KOŞUKIRI ÇAY OACAĞI
114	20	19204	HÜLYA EVSEN	231-ÇARŞ.PAZ.ÇAY OCAĞI
115	7	33218	KADİR SAĞLAM	235-75.YIL PARK BÜFE
116	170	65602	AYSUN BAŞDALAN	236-DEMİRCİLER ÇARŞ.BÜFE
117	8	98632	İSMAİL ÇOLAK	237-ERGENEKON BÜFE
118	171	79527	GENEL SERACILIK	238-SERA YERİ(TEFE)
119	172	79527	FESH	239-SERA YERİ(TEFE)
120	173	54550	GÖNCÜOĞLU SERA AŞ.	240-SERA YERİ(TEFE)
121	174	79527	GENEL SERACILIK	241-SERA YERİ(TEFE)
122	175			242-ÇÖP AYIKLAMA (İHALE)
123	177	36310	EBEDDİN EK	244-TURAN MH.ESKİ SU İŞL.
124	14	90884	PAZARİSTAN	245-BEL.HİZ.BİNASI ALTI
125	13	152191	GÜLER DEMİR	246-ERGENEKON KAFE
126	178			
127	21	60471	FATİH YILMAZLAR	SEL.AN.AS.UST GE.BUFE
128	235	93439	FEHMİ ASLAN	250-HAS BAHÇE CAY.BAH.
129	236	17490	BOŞ	YOK

TURGUTLU BELEDİYESİ

130	237	62189	MESUT YAPRAK	252-ORTA PARK ÇOCUK TRENİ
131	240	12818	İSMAİL UYSAL	253-ESKİ SU İŞL.BİNASI
132	243	81364	TUFAN ABLAK	254-ILAMAZ ÇAYI FUT.SAHA TÜFE
133	244	62520	EFKAR TAV.YEM.LMT.	255-SOĞUK HAVA TESİSİ(TUFE)
134	247	42337	TURKAP A.Ş	257-ATATURK MH.SOS.TES.(TEFE
135	249		YIKILDI	259-ALBAYRAK KAFETERYA
136	251	151625	ALV.PRO.AŞ.	260-SİNEMA
137	253	42874	ERA REKLAM	262-SEH.REK.PANOSU TUFE
138	254	76019	AYLİN KARAGÖZLÜ	263-YŞİL VADİ DÜĞ.SAL.RES.
139	255	76182	DERKÖY TUR.YAT	264-OTEL(OCAL ÜFE)
140	256	71771	MANAVLAR ODASI	265-PAZAR YERLERİ İŞGAL
141	258			
142	259			
143	261	84044	TURKCELL	268-6.MINTIKA(3YILLIK)
144	262	62569	EROL GÜÇLÜ	269-YEDİEYLÜL PARKI
145	265			271-KAPALI OTOPARK
146	266	85941	BOLU MANGAL	272-ERGENEKON TEPE(KAS.UFE)
147	303	31926		275-ERGENEKON PAZ.YER.TUVA
148	304	19204	HÜLYA EVSEN	276-ERGE.PAZ.YERİ ÇAY OCA
149	309	27360	NECMİ ANKARALI	280-REKLAM PANO(ÜFE)
150	385	92979	MUSTAFA ÇETİN	356-HACIİSALAR KÖY KAHVESİ
151	386	92357	ÜNAL ÇETİN	357-ÇEPNİBEKTAŞ KÖY KAHVESİ
152	387	37480	BİM A.Ş	358-ERGENEKON PAZARYERİ
153	388			359-SİVRİCE OKUL YERİ
154	389	92443	NURİ COŞKUN	360-SİNİRLİ KAHVE
155	390			361-KABAÇINAR BÜFE
156	391	15678	HÜSEYİN ONAY	362-İZZETTİN KAHVEHANE
157	392	93292	BEKİR MENTEŞ	363-KUŞLAR KAHVEHANE
158	393		YEŞİL ALAN	364-AVŞAR BALIKÇI KÖFTECİ
159	394			365-AVŞAR BALIKÇI KÖFTECİ
160	395			366-TARLA DERBENT
161	396	2002793	MUZAFFER KURT	367-TARLA DERBENT
162	397	92956	SÜLEYMAN ÇAH	368-TARLA DERBENT

TURGUTLU BELEDİYESİ

163	398			369-AVŞAR (MARKET)
164	399	93417	FUAT ACAR	370-MUSULCALI KAHVEHANE
165	400	90487	MUS.CEMAL ÖZEN	371-TARLA DERBENT
166	401			372-AVŞAR OTO LASTİK
167	402		MALİYE	373-ÇIKRIKÇI KAHVEHANE
168	403		MALİYE	374-ÇIKRIKÇI BÜFE
169	404		DİYANET	375-ÇIKRIKÇI BAKKAL
170	405			376-AVŞAR YAĞ SATIŞI
171	406			377-AVŞAR YAĞ SATIŞI
172	407	89353	ENVER ÇÖL	378-GÜNEY MH.KAHVEHANE
173	408			379-AVŞAR OTO ELEKTRKÇİ
174	409	148674	AHMET OBUZ	380-KARAKÖY KAHVEHANE
175	410	99575	GÜLŞEN TAN	381-GÜNEY MH.BAKKAL
176	411	96542	MUSTAFA ALP	382-DAG.MAR.KABAC.INAR
177	412	93809	FEYZULLAH ALATAŞ	383-DERBENT HAL BÖL.80/C
178	413		BOŞ	384-DERBNT HAL BÖL.80/D
179	414	93694	MUSTAFA EFE	385-KURUDERE KAHVEHANE
180	415	92937	NEHİYAT GENÇTAN	386 DERBENT HAL BÖLGE
181	416	91417	MURAT BAŞAL	387 DALBAHCE 1 NO.KAHVE
182	417			388-DERBENT ZEYTİNLİK
183	418	86277	İSA KARADENİZ	389-DALBAHÇE 3 NO.KAHVE
184	419	94906	ERTUĞRUL KAHRIMAN	390-DALBAHÇE 3 NOLU KAHVE
185	421	94143	HIZIR KORKMAZ	391-URGANLI YENİKÖY KAHVE
186	422	96787	AHMET SUNGUR	392-YUNUSDERE KAHVE
187	423			393-IRLAMAZ SPOR VADİSİ TUVA
188	424			394-KOZAPAZ.PARK TUVALET
189	425			395-IRL.OYUN ALA.AKÜL.ARA
190	426	46416	VAHYETTİN BAŞÇI	396-KAPLICA HAVUZ KAFE
191	427	102958	MEHMET ZİBEK	397-AKÇAPINAR BAKKAL
192	428			398-İZZETTİN ARAZİ(YILLIK)
193	429	94375	DURMUŞ KAYA	399-AKÇAPINAR KAHVE
194	430			400-URG.DÜĞÜN SAL.CAY BAH
195	431	94395	İLYAS TÜRK	401-AKÇAPINAR EPO YANI

TURGUTLU BELEDİYESİ

196	432	36315	HAMZA ÇALIK	402-AKÇAPINAR DEPO
197	433			403-YARBAŞI KAHVEHANE
198	404		DİYANETE GEÇTİ	404-ÇIKRIKÇI BAKKAL YANI
199	435	92819	RAMAZAN AKSU	405-YAKUPLAR KAHVEHANE
200	436	60014	MURAT ALKAÇ	406-AVŞAR SPOR TESİSLERİ
201	437		YOK	407-ARITMA TESİSİ ARAZİSİ
202	438	84044	GLOBAL TOVER KULE	408-URGANLI BAZ İSTASYONU
203	439	44350	SELAHTTİN TAŞ	409-GÖKGEDİK KAHVEHANE
204	440	9634	İLHAN UYSAL	410-149 ADA 7 PAR.URG.YENİ
205	441			411-BELE.BİN.İÇİ
206	448			412-IRLAMAZ KAHVEHANE
207	443	94381	HÜSEYİN TÜRK	413-AKÇAPINAR 329 PA.214
208	444	146449	M.ALİ KARADUĞAN	414-OSMANCIK KAHVEHANE
209	445	152657	ALKAÇ GIDA	415-ERGE.KAFET.CAY BAH.
210	446	84704	ALİ CANDAN	416-M.YENIKOY 186 PARS.
211	447	143379	HÜLYA DEMİR	417-MATLI YEM YAN.BÜFE
212	449	94375	DURMUŞ KAYA	418-AKCAP.MUH.YAN.DÜK
213	450	93732		419-DERBE HAL80D CAPRAZ
214	451			420-ÖREN 103 AD.81 PAR
215	452			
216	453		BOŞ	422-KARAOLUK KAHVEHANE
217				
218	455	98579	İLHAN KATIRCI	424-KARAKÖY 102 ADA 8 PAR
219	456	80409	GÜLHAYAT ÇELİK	425-URG.YENİKÖY 672 PAR
220	457		OTOPARK OLUCAK	426-KARAKÖY KİRAZLIK
221	458		SEVGİ BEKCAN	ÖREN 103 ADA 60 PAR
222	459	58578	VODAFONE	428-DERBENT KÖY
223	460	58578	VODAFONE	429-URGANLI
224	462		SARIBEY KÖY KALKIN	430-630 PARSEL
225	463	45736	ALİ ŞENOL	431-İSTASYONALTI SPOR TES
226	465	1283	MEH.EMİN YAMANKARA	432-CUM.PAZAR.ÜSTÜ KAFER
227	478	152919	MUSTAFA ÇETİNKAYA	AOAPARK KANTİN
228	480	81646	NAZIM SEVİL	AVŞAR KÖY EVİ
229	481	155733	ÇIKRIKÇI SPOR KLBÜ	442-ÇIKRIKÇI KÖY KAH.DER

TURGUTLU BELEDİYESİ

BELEDİYEMİZE AİT DERBENT MAHALLESİ KİRALIKLAR LİSTESİ

SIRA NO	DOS	G.M.	HESAP	ADI SOYADI	G.MENKUL ADRESİ
1	325	354	92947	CEMİL KANSU	DERBENT HAL BLG.NO:1
3	327	356	55540	ALİ ÇETİN	DERBENT HAL BLG.NO:80/G
4	328	357	92936	ONUR TEKER	DERBENT HAL BLG.NO:14
5	329	358	92936	ONUR TEKER	DERBENT HAL.BLG.NO:11
7	331	360	92936	ONUR TEKER	DERBENT HAL BLG.NO:12
8	332	361		FATİH YİĞİT TUNCER	DERBENT HAL.BÖ.10 NOLU
10	334	363		ONUR TEKER	DERBENT HAL BÖL NO-13
11	335	364	80613	FATİH YİĞİT TUNCER	DERBENT HAL BLG.NO:
12	336	365	93221	İBRAHİM ÜSTÜN	DERBENT HAL BLG.NO:7
13	337	366	147572	VEDAT GEÇTAN	DERBENT HAL BLG.NO:3
14	338	367			DERBENT HAL BLG.NO:80/D
15	339	368	36872	ALİ ERGÜLEÇ	ANKARA ASF.ÇAMLIK BLG.
16	340	369		AVEA A.Ş.	
17	341	370			
18	342	371			KÖY DERESİ MEVKİİ
19	343	372			SONDAJ
20	344	373	58264	İSMAİL ŞAHAN	İSTİKLAL MH./ATATÜRK CDN:43
21	345	374	90487	M.CEMAL ÖZEN	DÜĞÜN SALONU
22	346	375	97408	ERDOĞAN BAŞAKBASKIN	DERBENT HAL BLG.NO:79
23	347	376	92941	MURAT ŞEKERGÜL	DERBENT HAL BLG.NO:1
24	348	377		SATILDI	DERBENT HAL BLG.NO:53
25	349	378	85961	SİNAN TURGUT	DERB.ANK.İZM.ÜZ.FIRIN
26	350	379	67512	ABDULLAH YILDIZ	DERBENT ORHANGAZİ CD.
27	351	380	67512	ABDULLAH YILDIZ	DERBENT ORHANGAZİ CD.
28	352	381	67512	ABDULLAH YILDIZ	DERBENT ORHANGAZİ CD.
29	353	382	92938	MUSTAFA ERDEM	DERBENT HAL BLG.NO:2
30	354	383	72386	LOKMAN ÖZDEMİR	DERBENT ORHANGAZİ CD.N:60
31	355	384		AYTAÇ PETROL	
32	435	474	152632	ÖMERCAN AYMERGEN	DERB.SEBZ.HAL NO-70
33	436	475			DERBEN.SEBZE HAL.NO-76
34	437	476		İŞGALİYE ÖDENİYOR	DERBENT SEBZ.HAL.NO-66
35	438	477	2003473	ABDİL KOÇ	DERBENT ORHAN GAZİ BERBR
36	440	479	84044	KULE HİZMET	DERBENT GSM

TURGUTLU BELEDİYESİ

BELEDİYEMİZE AİT URGANLI MAHALLESİ KİRALIKLAR LİSTESİ

SIRA NO	DOS.	G.M.	HESAP	ADI SOYADI	GAYRİMENKUL ADRESİ
1	281	310	92170	KEMAL KARAARSLAN	URGANLI .BARBAROS CD.NO:9 D2 LOJMAN
2	282	311	92166	AHMET ÖNOĞUL	URGANLI.BARBAROS CD.NO:11D:1 LOJMAN
3	283	312	142079	YUSUF DİNÇER	URGANLI.BARBAROS CD.NO:11D:3 LOJMAN
4	284	313	155812	NURAY KAÇMAZ	URGANLI .BARBAROS CD.NO:11 D:2 LOJMAN
5	285	314	92162	SEYİT ERBAYRAKTAR	URGANLI BARBAROS CD.NO:11 D:4 LOJMAN
6	286	315	120976	MUHSİN KAÇMAZ	URGANLI BARBAROS CD.NO:9D:3 LOJMAN
7	287	316	92158	AHMET KAÇMAZ	URGANLI BARBAROS CD.NO:9 D:1
8				BOŞ	URGANLI.BARBAROS CD.NO:9 D:4 LOJMAN
9	288	317	92155	DİYANETE GEÇTİ	URGANLI/ATATÜRK N:18/A CAMİ LOJ.
10	289	318	55588	TURGUTLU İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ	URGANLI/ATATÜRK N:18/1 KURAN K.
11	290	319	121019	ERKAN DUYGU	URGANLI .ATATÜRK CD.NO:13/CNALBURİYE
12	291	320	130960	HÜSEYİN IŞIK	URGANLI.MEHMET AKİF.NO:6 KAHVEHANE
13	292	321	98656	YALÇIN KACIR	URGANLI/ATATÜRK N:10 FIRIN
14	293	322	92161	ALİ TÜRKMEN	URGANLI.ATATÜRK CD.NO:13/D TEKEL BAYİİ
15	294	323	66643	MEHMET ALİ TUNCER	URGANLI MEHMET AKİF CD.NO:2 PASTANE
16	295	324	111159	NAİM ERTAŞ	URGANLI MEHMET AKİF CD.NO:5 BERBER
17	296	325	92171	ALİ DEMİRCİ	URGANLI.ÇARŞI İÇİ NO:2/A LOKANTA
18	297	326		BOŞ	URGANLI BÜLBÜL SK.NO:1
19	298	327	100402	MEHMET ERBAY	URGANLI ATATÜRK CD.NO:13/A BERBER
20	299	328	101584	AHMET YAKUT	URGANLI ÇARŞI İÇİ NO:2/B AYAKABICI
21	300	329	92178	İÇEL NOGAY	URGANLI ÇARŞI İÇİ NO:6 BERBER
22	301	330	92179	AYSEL ÖNOĞUL	URGANLI/ATATÜRK N:82 SU DEPO ALTI BÜFE
23	302	331		BOŞ	URGANLI ATATÜRK CD.NO-13
24	303	332	131059	SEZAİ ERBAYRAKTAR	URGANLI.ATATÜRK CD.NO:13/B BERBER
25	304	333	100268	SABRİ ALGU	URGANLI.ÇARŞI İÇİ.NO:2/C BAKKAL
26	305	334		BOŞ	URGANLI BÜLBÜL SK.NO:1/A
27	306	335	110434	FAİK DAŞKAN	URGANLI.BÜLBÜL SK.Noç:DERNEK
28	307	336	41921	BOŞ	URGANLI ÇARŞI İÇİ NO-4/A
29	308	337	101212	BOŞ	URGANLI ATATÜRK CD.NO:4 KAHVE
30	309	338	100733	AHMET YILDIZ	URGANLI KAVAK SK.NO:NO:1 KASAP

TURGUTLU BELEDİYESİ

31	310	339		BOŞ	URGANLI ÇARŞI İÇİ NO-YOK BERBRİN YANI
32	311	340	111582	ABDÜLSELAM GÜZEL	URGANLI ÇARŞI İÇİ NO: BERBER
33	312	341	92169	SÜLEYMAN ÖZGEN	URGANLI MEHMET AKİF YL.NO:3 ELEKTRİKÇİ
34	313	342		BOŞ	URGANLI BÜLBÜL SK NO-51
35	314	343	92191	ABDULLAH GÜREL	URGANLI BÜLBÜL SK.SANAYİ NO:45 KAYNAKÇI
36	315	344	120023	SEDAT YAYDAR	URGANLI BÜLBÜL S.SANAYİ ÇAR.NO:46 TORNACI
37	316	345		BOŞ	URGANLI BÜLBÜL SANYİİ ÇARSIŞI NO35
38	317	346	100833	ALİ DAŞKAN	URGANLI BÜLBÜL.SANAYİ ÇAR.NO:53 TAMİRCİ
39	318	347	92182	SALİH ATAK(İŞGALİYE)	URGANLI BÜLBÜL SANAYİ ÇAR.NO:49
40	319	348	92183	ALİ DAŞDELEN	URGANLIBÜLBÜL SK SANAYİ ÇAR.NO:47 TAMİR
41	320	349	92182	SALİH ATAK	URGANLI BÜLBÜL SANAYİ ÇAR.NO:48 TARALCI
42	321	350		BOŞ	URGANLI MEHMET ÇAKIR CD SANAYİ CAR NO:10
43	322	351	92180	MURAT AKKAYA	URGANLI MEHMET ÇAKIR CD.SANAYİ NO:17 KAYNAKÇI
44	323	352		DOĞAN YILMAZ	URGANLI SANAYİİ ÇAR.NO.34 BÜLBÜL SK.TAMİRCİ
45	324	353	132077	NURİ ÖZDEMİR	URGANLI MEHMET ÇAKIR SANAYİ ÇAR.NO:15 LASTİKÇİ
46				BOŞ	URGANLI BÜLBÜL SK.SANAYİİ ÇARŞISI NO-29
47				BOŞ	URGANLI MEHMET AKİF CD.NO-4 KAHVE PASTANE YANI
48				BOŞ	URGANLI BÜLBÜL SK.SANAYİİ ÇARŞISI NO-30
49				BOŞ	URGANLI BÜLBÜL SK SANAYİ ÇARŞISI NO-31
50				BOŞ	URGANLI BÜLBÜL SK NSANAYİ ÇAR.NO-32
51				BOŞ	URGANLI MEHMET ÇAKIR CD.SANAYİİ ÇAR.NO-16
52				BOŞ	URGANLI MEHMET ÇAKIR CD.SANAYİ ÇAR.NO-7 KAHVE
53				BOŞ	URGANLI GÜNDEŞ SK NO:1 KIŞLIK DÜĞÜN SALONU
54				BOŞ	URGANLI GÜNDEŞ SKNO:1 AİLE PARKI İÇİ KAHVE
55				BOŞ	URGANLI GÜNDEŞ SKNO:1 AİLE PARKI İÇİ YAZLIK DÜĞÜN SALONU
56				BOŞ	URGANLI BÜLBÜL SK DEMİR ALİ DURAK YAZLIK DÜĞÜN SALONU
57				BOŞ	URGANLI BÜLBÜK SK PTT YANI ESKİ BAS.SAHASI
58				BOŞ	URGANLI ATATÜRK CDNO:17 ESKİ ZABITA
59				ÜLKÜM İŞÇİLER DERNEĞİ	URGANLI ATATÜRK CD.NO:17 ESKİ ZABITA
60				SÜLEYM.ÖZDEMR MAHMT ÖNOĞ	URGANLI ATATÜRK KARAASLAN KESİŞTİĞİ 3 PAR.YER
61				BOŞ	URGANLI ATATÜRK CD.NO:82 SU DEP.ALTI SU DEPOSU
62	421	452	131270	DOĞAN YILMAZ	URGANLI BÜLBÜL SK.NO:34 SANAYİ ÇARŞISI
63	434	473	120137	ADEM ÇELİK	URGANLI ÇARŞI İÇİ NO:WC
64	483	472	100619	RAMAZAN CAN	URGANLI BÜLBÜL SK.NO:2 WC
65			152442	FATİH DUMAN	URGANLI 254 ADA 1 PARSEL

TURGUTLU BELEDİYESİ

D-ÖRGÜT YAPISI

TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI

BELEDİYE MECLİSİ

BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYE ENCÜMENİ

Özel Kalem Müdürlüğü

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü
(Avukatlar Bürosu, Muhakemat ve İcra Bürosu, İdari İşler Şefliği)

Zabıta Müdürlüğü
(Amirlik, Komiserlik, Ruhsat Birimi, Ölçü ve Ayar Memurluğu)

BAŞKAN YARDIMCISI

Yazı İşleri Müdürlüğü
(Nikah Memurluğu, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Kütüphane, Arşiv)

Strateji Geliştirme Müdürlüğü
(İç Kontrol, Ön Mali Kontrol, Strateji Planlama, Taşınır Mal Kayıt Takip Şefliği)

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
(Sosyal Hizmet ve Yardımlar, Spor Okulları, Gıda Bankacılığı, Engelliler Birimi)

Mali Hizmetler Müdürlüğü
(Muhasebe, Ödeme, Gelir, Tahsilat, Emlak, Sicil)

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
(Aşevi, Muhasebe, Belediye İşletmeleri, İdari İşler)

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
(Maaş, Tahakkuk, Eğitim, Taşeron Özlük, İşkur Hizmet Noktası)

Destek Hizmetleri Müdürlüğü
(Satın alma Şefliği, İdari İşler Şefliği)

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
(Basın Şefliği, Halkla İlişkiler Şefliği, İdari İşler Şefliği)

Bilgi İşlem Müdürlüğü

BAŞKAN YARDIMCISI

Temizlik İşleri Müdürlüğü
(İdari İşler Birimi, Çevre Birimi)

Park ve Bahçeler Müdürlüğü
(Fidanlık Şefliği, İdari İşler Şefliği)

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
(Yem ve Bitki Sağlığı, Hayvan Hakları ve Yetiştiriciliği, Tarımsal Altyapı ve Arazi)

Fen İşleri Müdürlüğü
(Yol ve Şantiye Şefliği, İdari İşler Şefliği)

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
(Harita, Kadostro, Proje Kontrol, Ruhsat, Jeofizik)

TURGUTLU BELEDİYESİ

BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDEKİ KOMİSYON ÜYELİKLERİ LİSTESİ

SEÇİLDİĞİ AY	NE İÇİN SEÇİLDİĞİ	ASİL LİSTE	YEDEK LİSTE	SÜRESİ
NİSAN 2017	MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ	AYHAN ÇELİKDOĞAN	-	SEÇİMLERE KADAR
	MECLİS 2.BAŞKAN VEKİLİ	ENGİN OKYAY	-	
	4 MECLİS KATİBİ	SERHAT SEYHAN MUSTAFA YAVAŞ ENDER SOLHAN HAKAN YAVUZ	-	
NİSAN 2017	3 DAİMİ ENCÜMEN SEÇİMİ	MUSTAFA YAVAŞ FERHAT YILDIZ ÖMER SAKI	-	1 YIL
	İMAR KOMİSYON ÜYELERİ	M.İLTERİŞ YAĞCIOĞLU AYHAN ÇELİKDOĞAN ÖMER SAKI İBRAHİM BAŞÇI OLCAY ÖZSÜRÜCÜ	-	
	TARİFE KOMİSYONU ÜYELERİ	MAHMUT ÇETİN SERHAT SEYHAN HAKAN YAVUZ TAMER DİZMAN EYÜP KARADEMİR	-	
	PLAN BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ	MAHMUT ÇETİN SERHAT SEYHAN HAKAN YAVUZ TAMER DİZMAN EYÜP KARADEMİR	-	
NİSAN 2017	ÇEVRE KOMİSYONU ÜYELERİ	MAHMUT ÇETİN ARİF AĞRAL FERHAT YILDIZ BEKİR ACAR MÜMTAZ DÜNDAR	-	1 YIL

TURGUTLU BELEDİYESİ

E-İNSAN KAYNAKLARI

Bir kurumun en önemli kaynağı şüphesiz insan unsurudur. İnsan kaynakları yönetiminin temel amacı insan gücünden etkin ve etkili olarak fayda sağlanması, en yüksek verimi alacak şekilde ve insanın mutluluğunu motivasyonunu sağlayacak biçimde değerlendirmektir. Değişen ve gelişen dünyamızda kurumların başarıları büyük oranda insan kaynaklarına yapacakları yatırımla ilintilidir denebilir. Çünkü bir kurumun değerini yükseltecek olan kurumuna inanan ve güvenen insanların var olmasıdır. Bunun yanında çalışma ortamı çeşitli yollarla güzelleştirilerek yapılan işten haz alma ve üretmenin, hizmet vermenin insanda meydana getirdiği mutluluk arttırılabilir. Belediyemizde personelin moral ve motivasyonunu verilen mesleki eğitimlerimizle, ödüllendirme ve takdir etme yoluyla artırarak her zaman en yüksek verim almayı; hem personel hem vatandaşlarımızın memnuniyet düzeyini artırmayı hedeflemekteyiz. Kurumumuzda personelimizin daha hızlı ve etkili olarak iş yapabilmesi açısından kurumsal gelişme yolunda kalite ve iç kontrol çalışmaları ile adımlarımızı atmış bulunmaktayız. İç kontrol çalışmalarımızda personelin her zaman mevcut bulundurması gereken iş akış şemaları ve personelin görev sınırlarını belirleyen görev tanımlamaları yapılmıştır. Personelin işlerini doğru ve eksiksiz biçimde yapmasını sağlayacak olan bu çalışmalara devam edilecektir. Belediyemizde esas aldığımız personel politikası; verimlilik ve insan faktörünün ön planda tutulmasını, çalışanların yetenekleri, bilgi ve becerileri göz önüne alınarak uygun işe uygun personel yerleştirilmesi ilkesini benimsemeyi ve nitelikli personel istihdamını gerekli kılmaktadır. Bu kapsamda personel maliyetlerini düşürmek ve çalışanlarımızın mesleki yeterliliklerini arttırmaya yönelik hizmet içi eğitim ve seminerlere son derece önem verilmektedir. Kurumumuzun temel politikaları doğrultusunda kurumsallaşmayı esas alan personel görev tanımı, hassas görev tanımlamaları ve iş analizleri

TURGUTLU BELEDİYESİ

İç Kontrol Uygulamaları kapsamında yapılmıştır. Bu doğrultuda personelin iş tanımı yeniden belirlenmiştir. Norm kadro uygulamaları dikkate alınarak sürdürülen personel istihdamı mücavir alan sınırlarının genişlemesi nedeniyle yetersiz hale gelmiş olduğundan, kamu kaynaklarının verimli kullanımı ve bütçeden faaliyetlere ayrılan miktarın arttırılması için ihtiyaç duyulan nitelikli personel, hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmektedir. Kamu kurum ve kuruluşları içerisinde hangi birimde ve hangi görevde olursa olsun her bir birey sosyal ve çağdaş belediyecilik anlayışının da gereklerinden olan insan kaynakları yönetiminin içerisinde yer almaktadır.

Sağlıklı bir şekilde yapılacak insan kaynakları yönetimi ile personelin işe giriş döneminden emekliliğine kadar ; daha verimli ve etkin çalışması için çeşitli yöntemler ve stratejiler geliştirilmesi mümkündür. İnsan kaynakları yönetiminde öne çıkan unsurlardan ilki kişisel bilgi ve beceriler ile liyakat ilkesi

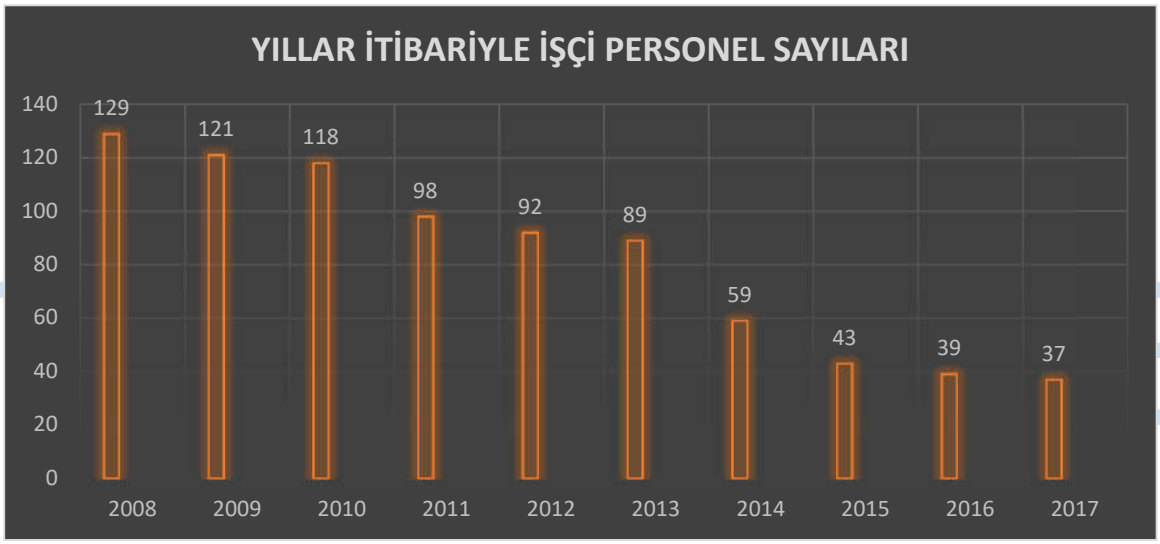
göz önünde tutularak kişinin kuruma değer katması beklentisidir. Diğer önemli unsur ise; personelin yapmakta olduğu işten ve çalışma ortamından duyduğu hazdır. Kuruma değer katılma noktasında kişinin motivasyonu ve kişiyi isteklendirme olgusu ön plana çıkmaktadır ki bu olgu kişinin performansını ve verimliliğini önemli ölçüde etkileyecek olan bir olgudur.

İnsan kaynağına büyük ölçüde değer verilmesi kurumun diğer kaynaklarının kullanımında olumlu yönde etkileyecektir. İnsan kaynakları yönetiminin vazgeçilmez unsurlarından bir diğeri ise; mesleki eğitimlere önem verilmesi ve kişiye mesleki açıdan değer kazandırılmasıdır. Kişisel gelişimin sağlanması ve devam ettirilmesi, öğrenim düzeyinin artırılması, aynı zamanda kurumsal gelişimin de sağlanması hususunda eğitimlere büyük pay düşmektedir. Belediyemizde uygulamakta olduğumuz personel politikası kapsamında hem liyakat ilkesi göz önüne alınarak hem de belediyemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda kaliteli insan gücü alımı gerçekleştirilerek, bu gücün en verimli şekilde değerlendirilmesi ve yönlendirilmesi sağlanmaktadır. Kurumsal başarının sağlanması yolunda bireysel çabanın ve gücün etkisinin büyük olduğu düşüncesini benimsemiş olan belediyemiz, hem kişisel gelişime ve buna paralel olarak da kurumsal gelişime her daim önem veren bir belediye olmuştur. 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili personel mevzuatlar ve yönetmeliklerin belirlediği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde memur ve işçi personelimizin özlük hakları ile maaş işlemleri gerçekleştirilmektedir.

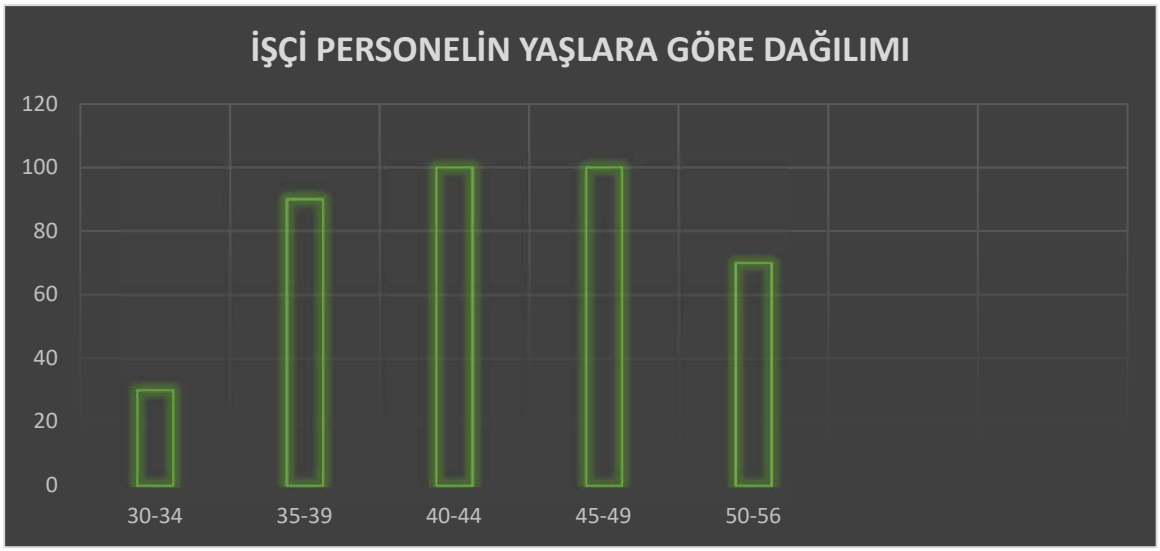
TURGUTLU BELEDİYESİ

YILLAR İTİBARİYLE İŞÇİ PERSONEL SAYILARI

Grafiklerde de görülebileceği üzere Turgutlu Belediyesinde 40 - 44 ve 45 - 49 yaşları etrafında yoğunlaşan iki çalışan grubu vardır. Bu yaş grubunun oluşmasındaki temel etken personel maliyetlerinin fazla olması nedeniyle kadrolu personel istihdam edilmesinden kaçınılmasıdır. 31.12.2014 Tarihi itibariyle emekli olan ve 6360 sayılı Kanun gereği ihtiyaç fazlası olarak diğer kamu kurumlarına nakil olan personellerimizle birlikte işçi sayımız 43'e düşmüştür. Kapanan belde belediyelerinden gelen kadrolu işçilerin 6360 sayılı kanun kapsamında diğer kamu kurumlarına nakil olması ve emekli olan personellerle birlikte 2017 yılında bu sayı 37'ye düşmüştür.



İŞÇİ PERSONELİN YAŞLARA GÖRE DAĞILIMI



TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI İŞGÜCÜ ÇİZELGESİ

TÜRKİYE İŞ KURUMU

İŞGÜCÜ ÇİZELGESİ DETAY LİSTESİ

Ünvan : TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI **İşkur No: 19538883380** **Dönem: 2017 - ARALIK**

İşyeri Gelişim Detay Bilgileri

İşyeri Gelişimi	Gecen Ay Sonu İtibarıyla Çalışanlar			Ay İçinde İşe Alınanlar			Ay İçinde İşten Ayrılanlar			Ay Sonu İtibariyle Çalışanlar		
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
Belirsiz Süreli Çalışan Sayısı*	55	4	59	0	0	0	0	0	0	55	4	59
Belirli Süreli Çalışan Sayısı*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kısmi Süreli Çalışan Sayısı**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Belirsiz Calışan Özürlü Sayısı	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Belirli Çalışan Özürlü Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Belirsiz Çalışan Eski Hükümlü Sayısı	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Belirli Çalışan Eski Hükümlü Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(*)Özürlü, Eski Hükümlü olarak çalışanlar dışındakileri belirtir.

(**) Varsa Kısmi Zamanlı İş Sözleşmesine gore çalışanları belirtir.

Ay Sonu İtibariyla Çalışanlardan

Varsa Kısmi Zamanlı Çalışanlardan			Varsa Yer Altı / Su Altı İşlerde Çalışanlar		
Kısmi Zamanlı çalışanları Tamamının Aylık Çalışma Saatleri Toplamı					
Normal	Özürlü	E. Hükümlü	Erkek	Kadın	Toplam
0	0	0	0	0	0

Özel Güvenlik Şirketlerinde Bilfiil Özel Güvenlik Olarak Çalışanlar					
			Normal	Erkek	Kadın	Toplam
	-	-	0	0	0	0

Mesleklere Göre Dağılım Bilgileri

Çalışan Meslek Bilgisi	Çalışan Erkek Sayısı	Çalışan Kadın Sayısı	Mesleğe Göre Çalışan
Beden İşçisi (Genel)	55	4	59

TURGUTLU BELEDİYESİ

Belediyemizde 31.12.2017 tarihi itibariyle 59 adet belirsiz süreli çalışanımız vardır. Bunların içinde 1 adet personel özürlü kadrosunda, 1 adet personel eski hükümlü kadrosunda istihdam etmekteyiz.

4857 Sayılı İş Kanunu'nun "Özürlü ve eski hükümlü çalıştırma zorunluluğu" başlıklı 15.5.2008 tarihli, 5763 sayılı kanunla değişik 30'uncu Maddesinde; İşverenlerin, elli veya daha fazla işçi çalıştırdıkları özel sektör işyerlerinde yüzde üç özürlü, kamu işyerlerinde ise yüzde dört özürlü ve yüzde iki eski hükümlü işçiyi meslek, beden ve ruhi durumlarına uygun işlerde çalıştırmakla yükümlü oldukları hükme bağlanmıştır.

Buna göre; elli ve daha fazla işçi çalıştıran özel sektör ve kamu işyerleri özürlü personel çalıştırmakla mükelleftir. Aynı il sınırları içinde birden fazla işyeri bulunan işverenin bu kapsamda çalıştırmakla yükümlü olduğu işçi sayısının tespitinde toplam işçi sayısı esas alınmalıdır.

Bu kapsamda çalıştırılacak işçi sayısının tespitinde belirli ve belirsiz süreli iş sözleşmesine göre çalıştırılan işçiler esas alınacaktır. Oranın hesaplanmasında yarıma kadar kesirler dikkate alınmayacak, yarım ve daha fazla olanlar tama dönüştürülecektir.

TURGUTLU BELEDİYESİ

YILLAR İTİBARİYLE SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYILARI

5393 Sayılı Belediye Kanunun getirdiği sözleşmeli personel uygulamasının sözleşmeli personel istihdamını arttırdığı gözlemlenmiştir. Belediyemizde 5393 sayılı Belediye Kanunun 49. Maddesi gereği tam zamanlı sözleşmeli personel istihdamına gidilmiştir. Buna göre Belediyemizde norm kadroya uygun olarak mimar, mühendis, tekniker, veteriner ve teknikeri kadrolarında yıllık sözleşme ile personel çalıştırılmıştır. 2014 Yılı itibariyle belediyemizde 1 adet ziraat mühendisi ve 1 adet avukat sözleşmeli personel istihdam edilmektedir. 2016 Yılı İtibarıyla 2 mühendis, 2 mimar, 1 avukat, 3 tekniker ve 2 programcı olmak üzere 10 adet sözleşmeli personel çalışmaktadır. 2017 Yılı itibariyle 4 mühendis, 1 Avukat, 1 Şehir Plancısı, 3 Tekniker, 2 programcı, 1 mimar, 1 ekonomist, 1 veteriner olmak üzere 14 adet sözleşmeli personel çalışmaktadır.

MEVCUT KADRO STATÜ DURUMLARINI GÖSTERİR CETVEL

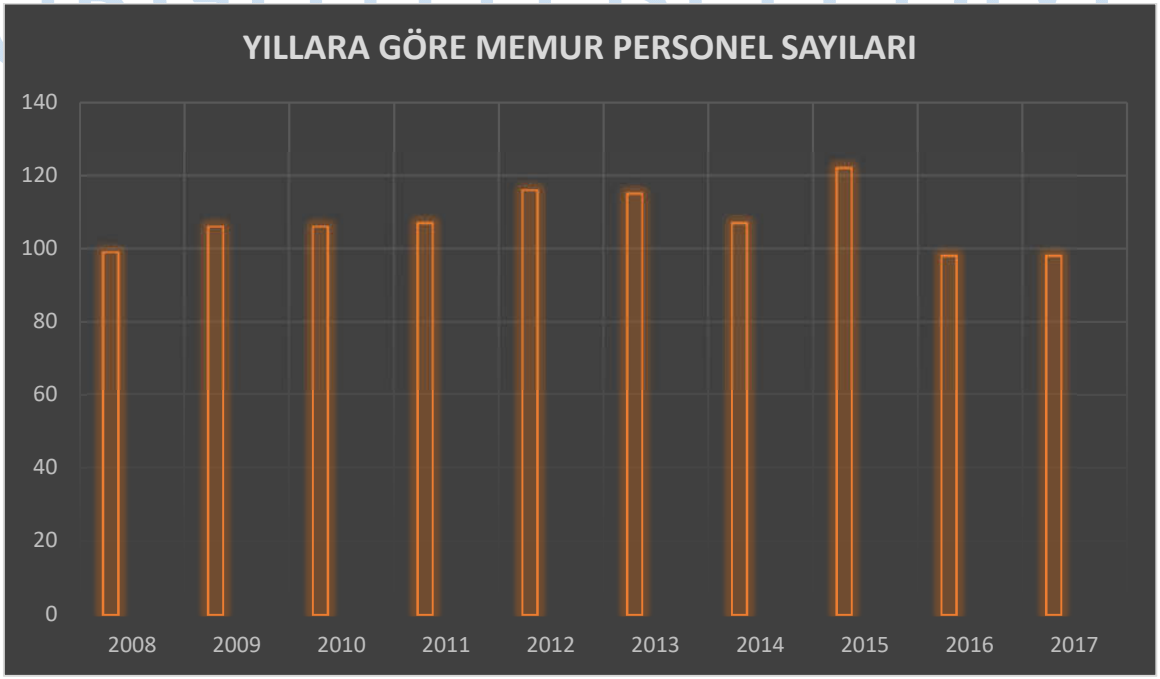
MEVCUT STATÜ	KADRO ADEDİ	MEVCUT DURUM
Memur	429	94
Sürekli İşçi	214	37
Sözleşmeli Personel	--	14
Müdürlük	26	18

HİZMET SINIFLARINA GÖRE MEMUR KADROLARININ DOLU BOŞ DURUMUNU GÖSTERİR CETVEL

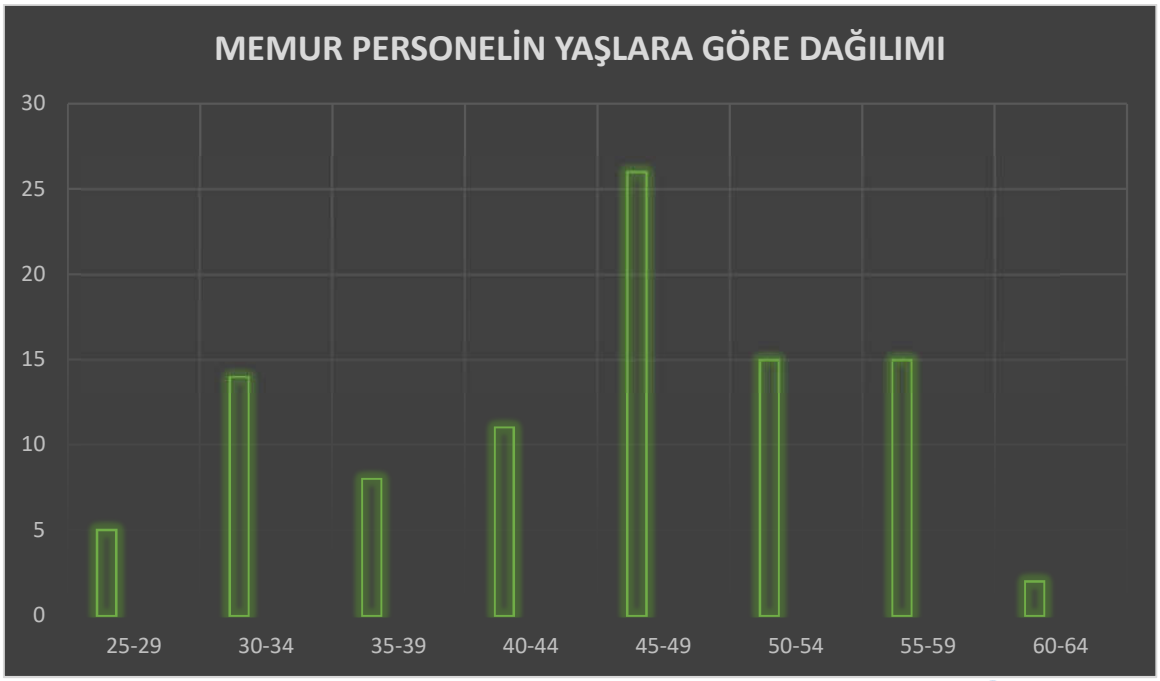
SINIFI	TOPLAM KADRO ADEDİ	DOLU KADRO ADEDİ	BOŞ KADRO ADEDİ
GİH	157	62	95
AHS	4	2	2
THS	67	28	39
SHS	1	0	1
YHS	5	2	3
TOPLAM	234	94	140

YILLARA GÖRE MEMUR PERSONEL SAYILARI

TURGUTLU BELEDİYESİ



MEMUR PERSONELLERİN YAŞLARA GÖRE DAĞILIMI



TURGUTLU BELEDİYESİ

ÇALIŞANLARIN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMLARI

ÇALIŞANLARIN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMLARI								
EĞİTİM DURUMU	ÇALIŞAN SAYISI							
	MEMUR		KADROLU İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK
İLKÖĞRETİM	-	2	-	22	-	-	-	24
ORTAÖĞRETİM	4	21	6	6	-	-	10	27
ÖNLİSANS	6	18	1	-	2	3	9	21
LİSANS	9	34	1	1	1	8	11	43
GENEL TOPLAM								145

PERSONEL GİDERLERİ TOPLAMININ BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMINA ORANINI GÖSTERİR CETVEL 2017 ARALIK					
2017 YILI BÜTÇESİ PERSONEL HARCAMA KALEMİ TOPLAMI	2016 YILI NET BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	2017 YILI YENİDEN DEĞERLEME KATSAYISI (%)	YENİDEN DEĞERLEME SONUCU OLUŞAN GELİR	TOPLAM GELİR MATRAHI	ORANI (%)
10.790.781,01	59.220.134,76	14,47	8.569.153,50	67.789.288,26	% 15,92

5393 sayılı Belediye Kanununun "Norm kadro ve personel istihdamı" başlıklı 49 uncu maddesinin 8 inci fıkrasında; "Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın % 30'unu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran %40 olarak uygulanır. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Yeni personel alımı nedeniyle bu oranın aşılması sebebiyle oluşacak kamu zararı, zararın oluştuğu tarihten itibaren hesaplanacak kanuni faiziyle birlikte belediye başkanından tahsil edilir. Personelin her türlü alacakları zamanında ve öncelikle ödenir" hükmü mevcuttur.

Belediyenin kesinleşen en son yıl bütçe gelirleri için, belediye meclisinde görüşülerek kesinleşen bütçe kesin hesabında gösterilen rakam esas alınmış ve ilgili yılın personel giderlerine ilişkin miktar ve oranın tespitinde Vergi Usul Kanununa göre belirlenen yeniden değerleme oranları kullanılmıştır.

TURGUTLU BELEDİYESİ

C-11 alt grubunda bulunan 2017 yılı verilerine göre 160183 nüfuslu belediyemizin 2017 yılı personel giderleri hesaplaması aşağıda ki şekildedir;

2016 YILI NET BÜTÇE GELİRLERİ	59.220.134,76 tl
2017 / Ocak-Aralık PERSONEL GİDERLERİ	10.790.781,01 tl
2017 YILI YENİDEN DEĞERLEME ORANI	% 14,47

2016 Yılında gerçekleşen net bütçe gelirlerine % 14,47 oranındaki yeniden değerleme oranı eklendiğinde, 59.220.134,76 tl x % 14,47 = 8.569.153,50 tl olmaktadır.

2017 Yılı Aralık ayına kadar gerçekleşen personel giderleri 10.790.781,01 tl, 2016 yılı net bütçe gelirlerinin yeniden değerleme sonucu ulaşılan toplam gelir matrahı 67.789.288,26 tl dir.

2017 yılı gerçekleşen net personel giderlerinin yeniden değerleme sonucu bulunan toplam gelir matrahına oranı % 15,92 dir. Bu oran C-11 alt grubunda yer alan Belediyemizin Belediye Kanunun da belirtilen % 30 oranının altında kaldığından, yeni memur, sözleşmeli personel, sürekli ve geçici işçi çalıştırılması yasal olarak mümkündür.

AMAÇ VE HEDEFLER

TURGUTLU BELEDİYESİ

F-STRATEJİK AMAÇLAR HEDEFLER KRİTERLER VE UYGULANACAK POLİTİKALAR

TURGUTLU BELEDİYESİ

Belediye olarak stratejik amaç ve hedeflerimiz başlıklar halinde belirlenmiş olup; 1.1,1.2, … gibi numaralandırmalar amaçlarımızın doğrultusunda hedeflerimizi göstermektedir. Hedeflerimiz doğrultusun da yapılacak faaliyetler 1.1.1, 1.1.2, .. vb şekilde belirtilmiştir. Parantez içinde verdiğimiz bilgiler faaliyetlerin planlanan yılını ve takibinden sorumlu birim ve birimleri göstermektedir.

STRATEJİK AMAÇ 1: PLANLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, ESTETİK KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI

1.1 Planlı Kentleşmenin Sağlanması

1.1.1 100000'lik planda gerekli revizyonlar için başvuru yapılması revizyon imar planı yapılması… (İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

1.1.2 Sayısal hali hazır haritalardaki eksikliklerin tamamlanması (İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

1.1.3 Yeni mahalleler ve köy statüsünden mahalle statüsüne geçen yerleşimler için imar planlarının hazırlanması (İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

1.1.4 Mevcut İmar Planları incelenerek eksikliklerin belirlenmesi mahalle bazında donatı ve diğer ihtiyaçlarının hesaplanması,(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

1.1.5 İmara açılan yerlerin metruk binaların yıkılmasının sağlanması (HER YIL- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

1.2 Kaçak ve Çarpık Yapılaşmayla Etkin Mücadele Yapılması

1.2.1 Kaçak ve çarpık yapılaşmanın önlenmesine dönük ekip kurulması (İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ)

1.3 Kentimizdeki Yapılaşmanın Daha Estetik Hale Getirilmesi

1.3.1 Estetik kurul oluşturularak kentin prestij noktaları ve ana caddelerindeki yapılaşmaya dönük politikalar üretilmesi, özellikle önemli caddelere bakan parsellerde estetik kurul onayıyla binanın şekline (İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

1.3.2 Şehir girişinde çevre düzenlemesi yapılarak estetik bir görünüm sağlanması (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

1.3.3 Bina inşaatları yapım safhasında görüntü ve çevre kirliliğini önlemek üzere kontrol ekipleri kurulması (ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

1.3.4 Üzümcüler konağı sevinç meydanı ve koca hamamın restorasyonunu kapsayan özel proje alanı (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

1.3.5 İzmir Ankara Caddesinin daha estetik hale getirilmesi: fabrikaların çevre koruma duvarı yapılması, (İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

1.3.6 Ülkü sokak ta binaların ve sokağın daha estetik hale getirilmesi (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

1.3.7 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü içerisinde harita planlama ve ruhsat bölümü ihdas edilmesi (İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

1.3.8 Eski belediye binasının restorasyonu (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

1.3.9 Ellinci yıl meydanın yeniden düzenlenmesi (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

1.3.10 Cumartesi pazarı projesi (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

1.3.11 Fatih sanayisinin arkasındaki alanların hafriyat döküm alanı ilan edilerek hafriyat döküm alanı

TURGUTLU BELEDİYESİ

ihtiyacının karşılanması hem de bu alandaki çukurların doldurulması, toprak hafriyat harcı alınması (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

1.3.12 Peynir pazarı mevkiinin bulunduğu adada Selçuklu tarzında havuzlu çarşı yapılması (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

1.3.13 Baltacı Mahmut Yolunu ve buraya çıkan ara yolları sokak sağlıklaştırılması çalışması ile estetik hale getirmek ve yayalaştırmak (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

1.4 Çarpık ve Düzensiz Yapılaşma Alanlarında Kentsel Dönüşüm Projeleri Uygulanması

1.4.1 İlgili mevzuat çerçevesinde özel sektör işbirliği ile Albayrak Mahallesi, Bozkurt ve Turgutlar Mahallesi, Yiğitler Mahallesi ve Ergenekon Mahallesinde Kentsel Dönüşüm Yapılması (İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

1.5 Çevre Dostu Teknolojilerle Kentimizde Oluşan Katı ve Sıvı Atıkları Toplamak

1.5.1 Konteynır Yıkama Aracı 1 adet alınması (TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

1.5.2 Konteynır Dezenfeksiyon Aracı ile ayda bir konteynırların temizlenmesi (TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

1.5.3 Mevcut 400 litrelik 500 konteynırın 800 litreliklerle değiştirilmesi, 500 adet yeni konteynır alınması (TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

1.5.4 Pil, ambalaj atıkları ve bitkisel yağ atıklarının kaynağında ayrıştırılarak toplanması amacıyla 3 ilave noktaya ayrı toplama üniteleri kurulması (TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

1.6 Hemşerilerimizin Beden ve Ruh Sağlığını Korumak İçin Huzur Bulacakları Yeşil Alan ve Tesisleri Oluşturmak

TURGUTLU BELEDİYESİ

1.6.1 100.000 m² yeşil alan yapılması (PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ)

1.6.2 Mevcut piknik ve mesire alanlarının yenilenmesi 2 adet ilave mesire alanı yapılması (PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ VE FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

1.6.3 Tretuvar kenarlarına ve parklara hızla büyüyen susuzluğa dayanıklı 20000 ağaç dikilmesi (PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ)

1.6.4 Albayrak mahallesine büyük ölçekli rekreasyon alanı yapılması (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

1.6.5 Park bahçe hizmetlerinde kullanılan bitki örtüsünü en az 100 çeşit yeni bitki türüyle çeşitlendirmek (PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ)

1.6.6 Turgutlu' da iklimi ve bitki örtüsüne uygun çime nazaran daha az su isteyen bitkilerin kullanılması (PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ)

1.6.7 10 adet yeni mahalle parkı yapımı (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

1.6.8 Yılda 20 kamelya ve 200 bank satın alınarak mevcut bank ve piknik masalarının tamamının onarılması ve bakımı (PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ)

1.6.9 Mevcut park ve yeşil alanların revize edilmesi (PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ)

1.6.10 Kötü yapılaşma veya hastalıktan dolayı yıpranan ağaçların revize edilmesi (PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ)

1.6.11 2000 metre koşu parkuru yapılması (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

1.6.12 Anıt ağaç envanterinin çıkarılması ve bakıma alınmasının sağlanması (PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ)

1.6.13 25 adet çocuk oyun grubu yapılması çocuk oyun alanlarının düzenlenmesi (PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ)

1.6.14 Çocuk oyun alanlarının tamamına altında kauçuk kaplama yapılması (PARK BAHÇE

MÜDÜRLÜĞÜ)

1.6.15 Mevcut oyun parklarında çocuklara ve yetişkinlere yönelik on fitness alet grubunun kurulması (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ)

1.7 Çevre ve Doğal Hayat Bilincinin Gelişmesini Sağlamak

1.7.1 Okullar arasında çevre bilincini uyandırıcı yarışmalar (resim, şiir, kompozisyon) yapılması

1.7.2 Sokak hayvanlarının doğal ortamda yaşayabilecekleri bir alanı Büyükşehir Belediyesi ile koordineli oluşturmak

STRATEJİK AMAÇ 2: MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

2.1 Belediye öz gelirlerinin %50 arttırılması

2.1.1 Gelir tarifelerinin günümüz koşullarına göre revize edilmesi (MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ)

2.1.2 Belediye gelirlerini artırmak amacıyla Turgutlu da ki tüm işyerlerini dolaşacak teknik donanımlı saha ekiplerinin oluşturulması (MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ)

2.1.3 Alacak tahsilatının yapılabilmesi için tebligat çalışmalarının hızlı titiz bir şekilde yapılarak ilgili sicillerin %100'ne ödeme emirlerinin gönderilmesi (MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ)

2.2 Cari ve Transfer Harcamalarının %10 Azaltılması

2.2.1 Birimlerin yılda iki kez mal alımı ile ilgili ihtiyaçlarının tespit edilip toplu alım yapılması (DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

2.2.2 Hizmet alımı harcamalarının %10 azaltılması (DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

TURGUTLU BELEDİYESİ

STRATEJİK AMAÇ 3: İNSAN KAYNAKLARININ VE KURUM İÇİ ORGANİZASYON KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

3.1 Verilen Hizmetlerin Daha Kaliteli Olması İçin Kurum İçi Eğitim Çalışmalarını Gerçekleştirmek

3.1.1 Belediye personelinin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının anketle belirlenmesi (İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)

3.1.2 Yıllık eğitim planlarının hazırlanması ve uygulanması (İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)

3.2 Görevini Daha Verimli Yapabilmesini Sağlamak Amacıyla Personelin Motivasyonunu Artırmak

3.2.1 Her yıl personel memnuniyet anketinin yapılması ve sonuçlarının üst yönetimce değerlendirilmesi (İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)

3.2.2 Yılda en az bir defa tüm personelin katıldığı sosyal aktivitelerin (yemek, tiyatro vb.) gerçekleştirilmesi ve müdürlük bazında kahvaltı yapılması (İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)

3.2.3 Öneri ve ödül sisteminin geliştirilmesi için çalışmalar yapılması (İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)

3.2.4 Belediye çalışanları arasında spor müsabakaları yapılması (İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)

3.2.5 Personelin özel günlerinin takibi, değerlendirilmesi, acısının ve sevincinin (Doğum, Ölüm, Nişan vb.) paylaşılması (İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)

3.3 Belediye Hizmetlerinde Takım Ruhu Oluşturmak ve Birimler Arasında Koordinasyon Sağlamak

TURGUTLU BELEDİYESİ

3.3.1 Ayda bir başkan müdürler haftada bir başkan yardımcısı müdürler ve her birimin kendi içerisinde tutanaklı toplantı yapılması (İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)

3.3.2 Her birimde her yıl birimin en az bir konuda problemlerini çözmek ve geliştirmek için ortak çalışma grupları oluşturulması (İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)

3.3.3 Zabıta Müdürlüğü içerisinde trafik zabıtası oluşturulması (ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ)

3.4 Personelimizin Mesleki Bilgi ve Becerilerini Geliştirmek İçin Kariyer Geliştirme Planları Hazırlamak

3.4.1 Kariyer geliştirme programlarının hazırlanması (İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)

3.4.2 Yapılan programlar doğrultusunda kurum içi eğitim programı düzenlenmesi (İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)

3.5 Personel Performans Ölçüm Sistemi Geliştirilmesi

3.5.1 Objektif çalışma, başarı ve liyakat a dayalı bir performans değerlendirme sistemi geliştirilmesi (İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)

3.5.2 Performans değerlendirme sonuçlarına göre 5393 sayılı belediye kanununun ilgili hükümleri çerçevesinde Sosyal Denge Sözleşmesi hazırlanarak başarılı personelin ödüllendirilmesi (A.B. PROJE MÜDÜRLÜĞÜ)

3.6 Kalite Yönetim Sisteminin Kurulması

3.6.1 Belediye hizmetlerinde etkinlik ve verimliğin ölçülmesi ve geliştirilmesini sağlayacak kalite yönetim sisteminin kurulması (A.B. PROJE MÜDÜRLÜĞÜ)

STRATEJİK AMAÇ 4: TURGUTLU'NUN SOSYO-EKONOMİK GELİŞİMİNİ SAĞLAYACAK PROJELERİNİN HAYATA GEÇİRİLMESİ

4.1 Doğa, Kültür ve Spor Turizminin Geliştirilmesi

4.1.1 Irlamaz Vadisinde Minia Türk tarzında yapılaşmalarla hareketliliği sağlayarak kültür vadisi haline dönüştürmek ve bir doğal yaşam parkı kurmak (PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ)

4.1.2 Ovacık yaylasında Büyükşehir ile koordineli büyük ölçekli bir spor ve doğa turizmi kompleksi kurulması (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

4.1.3 Büyükşehir Belediyesi ile kordineli şekilde mobil kavşağı (üzümlü kavşak) battı çıktı çalışması (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

4.1.4 Turgutlu Yedi Eylül Stadının ve kapalı spor salonunun yerinde yeni yaşam alanı oluşturulması (İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

4.2 Belediye Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Yerel Ekonomiyi Geliştirici ve İstihdam Olanaklarını Arttırıcı

4.2.1 Lisanslı depoculuk özendirilmesi için gerekli planlama ve yatırım promosyonu çalışmalarının yapılması (PROJE BİRİMİ)

4.2.2 Modern bir hayvan pazar yeri yapımı (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

4.2.3 Yaş sebze meyve ticaretinin geliştirilmesi için kırsalda seçilecek beş noktada boşaltma rampası ve kantar yapımı. (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

4.2.4 Turgutlu 'da gelişme potansiyeli bulunan sektörlere yönelik olarak İŞ-KUR ve diğer özel ve kamu kuruluşlarıyla sürekli eğitim projesi kapsamında koordineli istihdam kurslarının açılması (KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ)

TURGUTLU BELEDİYESİ

4.2.5 Turgutlu Alışveriş Günleri Organizasyonu (PROJE BİRİMİ)

4.2.6 Şehrimizde alış-veriş hacminin artmasını sağlayacak, restoran, sinema, otel, öğrenci yurdu gibi ticari nitelikteki eğlence ve dinlence merkezlerinin eksikliğinin giderilmesi için yasalar çerçevesinde devlet-özel sektör işbirliği ile projeler geliştirilmesi ve söz konusu alanlardaki yatırımların teşvik edilmesi (İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

4.2.7 Yasalar çerçevesinde özel sektör işbirliği ile orta ölçekli sanayi sitesi kurulması (PROJE BİRİMİ)

4.2.8 Celal Bayar Üniversitesi ve Özel Sektör işbirliği ile genç girişimciler ve KOBİ'lere yönelik olarak bir kuluçka merkezi kurulması (PROJE BİRİMİ)

4.2.9 Atıcılık sporları için tesis oluşturulması (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

STRATEJİK AMAÇ 5: KATILIMCI, ŞEFFAF VE VATANDAŞ ODAKLI YÖNETİM

5.1.1 Kurum Politikaları, Hizmetlerin Sunumu ve Hizmetlerinin Mali Kaynaklarının Dağılımına İlişkin Katılımcı Karar Mekanizmalarının Geliştirilmesi

5.1.2 Kent Konseyi kararlarının ve gündeminin internet sayfasında yayınlanması (BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ)

5.1.3 Kent Konseyi Çalışmalarının Sürdürülerek her yıl kent konseyi ve organlarından en az bir kararın belediye meclisinde görüşülmek üzere gündeme alınması (BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ)

5.2 Belediye Yönetiminde Şeffaflığın Sağlanması

5.2.1 Tüm meclis kararları, ihale ilanları ve gerçekleştirilen ihalelerin internet sayfasından yayınlanması (BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ)

5.2.2 Bilgi edinme hakkının etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak üzere, bilgi edinmeye ilişkin yazılı başvuruların en çok bir hafta içerisinde cevaplanması (YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

5.2.3 Belediye Bülteni Çıkarılması (BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ)

STRATEJİK AMAÇ 6: GELİŞTİRİLMEK HEMŞEHRİLİK VE KENTLİLİK BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ

6.1 Tüm İlköğretim Okullarında Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi

TURGUTLU BELEDİYESİ

6.1.1 Diğer kurumlarla işbirliği halinde tüm ilköğretim okullarında (BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ)

6.1.2 Kentte yaşam ve kentleşme sorunları ile ilgili tüm ilköğretim okullarında yarışmalar düzenlenmesi (BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ)

6.2 Hemşerilik Bilincinin Geliştirilmesi

6.2.1 Turgutlu'nun tarihi, kültürü ve folklorik değerleri hakkında yayınlar yapılması, panel ve konferanslar düzenlenmesi (BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ)

6.2.2 Festival etkinliklerine İlköğretim okullarından katılımın sağlanması (BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ)

6.2.3 Hemşeri dernekleriyle yapılacak ortak çalışmalarla geçmişlerini simgeleyen memleketlerine olduğu kadar geleceklerini belirleyecek olan Turgutlu'ya da sahip çıkmalarını sağlayacak bir hemşeri dernekleri festivali organizasyonu yapmak (BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ)

6.2.4 Düzenlenecek kampanya ile ilköğretim öğrencilerinin fidan dikmeye özendirilmesi (BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ)

STRATEJİK AMAÇ 7: YAYA VE ARAÇ TRAFİĞİNE YÖNELİK ULAŞIM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

7.1 Yol ve Kaldırım Çalışmaları ile Şehir İçi Ulaşım Kalitesinin Arttırılması ve Doğalgaz Elektrik Altyapı Çalışmalarından Dolayı Bozulacak Yolların Hızla Onarılması

7.1.1 Yeni yol yapımı mevcut yolların yenilenmesi için asfalt dökülmesi (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)
7.1.2 Kaldırım yapım, bakım ve onarımı: Bordür ve tretuvar yapımı (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)
7.1.3 Beton parke yapımı (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

7.2 Şehir İçi Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi

7.2.1 Motosiklet park yerlerinin yaygınlaştırılması (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)
7.2.2 Büyükşehir Belediyesi ile koordineli özel sinyal sistemi kurularak akıllı kavşak sisteminin kurulması, bu şekilde acil durumlara ve trafik yoğunluğuna göre lambaların otomatik olarak ihtiyaca göre sinyal düzenini değiştirmesi (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)
7.2.3 Üç yeni kavşak yapılması (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)
7.2.4 Motorsuz çevre dostu araçlarla ulaşımın özendirilmesi: Bisiklet yolu yapılması (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)
7.2.5 Yaya geçitlerinin tamamının yeniden düzenlenmesi (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)
7.2.6 Kavşakların fiziki yapılarının revize edilmesi (ihtiyaca göre) (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)
7.2.7 Öğretmenevi yanına bölgesel otopark yapılması (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)
7.2.8 Yaya geçitlerinin tretuvarların engellilere göre ayarlanması (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)
7.2.9 Yatay işaretlendirmelerin arttırılarak trafik güvenliğinin arttırılması (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)
7.2.10 Yön bilgi levhalarının zenginleştirilmesi (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

TURGUTLU BELEDİYESİ

STRATEJİK AMAÇ 8: FİZİKİ VE TEKNOLOJİK HİZMET KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ

8.1 Belediyenin Bilgi İşlem Altyapısının Güçlendirilmesi

8.1.1 Switch ler ile bilgisayar arasındaki kabloların cat-5 ten ftp cat- 6 ya yükseltilmesi (BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ)

8.1.2 Katlardaki switclerin değişmesi (BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ)

8.1.3 Tüm sistemin donanımsal yedekleme yapabilmesi için gerekli altyapının kurulması (BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ)

8.1.4 Ana sistem odasındaki sunuculardan çalışan programlarımızın çalışma hızlarını ve kapasitelerini artırma amacıyla bellek sabit disk alanlarının 6 trb kapasitelerinin artırılması (BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ)

8.1.5 Yazılım Altyapısının Geliştirilmesi (BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ)

8.1.6 Belediyenin öz gelirlerinin artmasına ve performans ölçüm değerlendirme ile birimler arası koordinasyonu mümkün kılan programsal alt yapı kurulması (BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ)

8.1.7 Meydanlarda Ücretsiz internet hizmeti verilmesi (BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ VE İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)

8.1.8 Program dahilinde bilgisayarın yenilenmesi (BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ VE DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

8.2 Elektronik Belediyecilik Hizmetlerini Yaygınlaştırarak Belediye Hizmetlerine Vatandaşlarımızın Erişimini Kolaylaştırmak İş ve İşlemlerin Süresini Kısaltmak

8.2.1 Elektronik Belge Yönetim Sistemine Geçilerek Dijital arşiv sisteminin güçlendirilmesi ve etkin kullanımı (YAZI İŞERİ MÜDÜRLÜĞÜ VE BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ)

8.2.2 E- imza ve dijital yazışma sistemine geçilmesi (YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VE BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ)

8.3 Belediye Hizmetlerinin Verildiği Fiziki Alanları Geliştirerek; Çalışma Koşullarının İyileştirilmesi

8.3.1 Yeni şantiye binası yapımı (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

8.4 Belediyemizin Araç, Gereç, Ağır İş Makinesi ve Ekipman Envanterini Geliştirmek ve Yenilemek Suretiyle Hizmet Kalitesini Yükseltmek ve Hizmet Alım Harcamalarından Tasarruf Sağlamak

8.4.1 Yapım işlerine ilişkin araç gereç ekipman ihtiyaçlarının tamamlanması: 2 adet pick-up araç alımı (DESTEK HİSMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

8.4.2 Temizlik, Zabıta ve Park Bahçe hizmetlerine ilişkin araç gereç ve iş makineleri parkının yenilenmesi: (DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

TURGUTLU BELEDİYESİ

STRATEJİK AMAÇ 9: KENT KÜLTÜR HAYATININ ZENGİNLEŞTİRİLMESİ

9.1 Her Yıl Üç Büyük Etkinlik Yapılması ve Bunlarla İlgili Program Bilgilerinin Broşürler ve İnternet Sayfaları Aracılığıyla Halka Duyurulması

9.1.1 07 Eylül Kurtuluş Şenlikleri Düzenlenmesi (KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ)

9.1.2 Ramazan Etkinlikleri (KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ)

9.2 Yılın 12 Ayında Düzenlenecek Kültürel Etkinliklerle Şehirdeki Kültürel Hayatı Canlı Tutmak

9.2.1 Tiyatro Gösterimi: (KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ)

9.2.2 Panel Konferans Seminer vb.: Her Yıl En az dört konuda panel ve konferans düzenlenmesi (KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ)

9.2.3 Konser Organizasyonları: Yılda en az beş kez konser organizasyonu

9.2.4 Kültür –sanat kursları (KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ)

9.2.5 Her yıl en az üç adet sergi organizasyonları düzenlenmesi (KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ)

9.3 Kültürel Aktivitelerin Düzenleneceği Tesislerin Sayısının Arttırılması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması

9.3.1 Gençlik ve Kültür Merkezi yapımı ve iyileştirilmesi (KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ VE FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

STRATEJİK AMAÇ 10: DEZAVANTAJLI KESİMLERİN SOSYO-EKONOMİK DURUMUNUN GELİŞTİRİLMESİ

TURGUTLU BELEDİYESİ

10.1 Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Vatandaşlarımız ile Engelli Hemşerilerimizin Hayat Standartlarının Geliştirilmesi

10.1.1 Yaya geçitlerinin yol ve caddelerin bir program dahilinde engelli vatandaşlarımıza uygun hale getirilmesi (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

10.1.2 Engelli vatandaşlarımız için engellilerin ulaşımına uygun araçlarla gezi düzenlenmesi (SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ)

10.2 Hizmet Desteğine İhtiyaç Duyan Hemşerilerimiz İçin Tesis Kapasitesini Geliştirmek ve Maddi İmkanlarını Arttırmak

10.2.1 Sokakta yaşayan bir mekan durumdaki vatandaşlarımız için fiziki yapıların oluşturulması (SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ)

10.2.2 Belediye-İl Sağlık Müdürlüğü İşbirliği ile gezici sağlık ekibi kurularak hemşerilerimizin bir kısım sağlık hizmet ihtiyacının karşılanması (SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ)

10.2.3 Helal kart organizasyonu ile asker-aceze aileleri başta olmak üzere, ihtiyaç sahibi ailelere nakit para, gıda ve giyim desteği sağlamak (SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ)

10.2.4 Ekonomik ve sosyal açıdan güçsüz durumda bulunan kadınlara mesleki eğitim verilmesi ve bu statüdeki çocuk sahibi kadınların ücretsiz gündüz kreşi hizmetinden yararlandırılması (SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ)

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

TURGUTLU BELEDİYESİ

G-

MÜDÜRLÜKLERİMİZİN GÖREV VE FAALİYETLERİ

TURGUTLU BELEDİYESİ

BELEDİYEMİZE AİT MALİ TABLOLAR

TURGUTLU BELEDİYESİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜR SUNUŞU

Kent temizliği, çevre koruma ve kontrol hizmetleriyle eğitim faaliyetlerimizi müdürlüğümde görevli bir ziraat mühendisi, bir çevre mühendisi, bir ön lisans mezunu ve bir lise mezunu toplam 4 personelimle birlikte bağlı olduğum Başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanımızın emirleri doğrultusunda yürütmekteyiz.
Müdürlüğümde görevli iki daimi işçi kadrosunda 215 taşeron işçi kadrosundaki personellerimi şehir temizliğinde görevlendirerek çalıştırmaktayım.
Müdürlüğümüz, Müdürlük Yönetmeliği gereği sorumlu olduğu kent temizliğini, 2014 yılında yapmış olduğumuz 3 yıllık hizmet alımı ihalesi ile yürütülmüştür.
Turgutlu halkının kentli olma yolunda çevre bilincini geliştirerek hem çevrenin temizlenmesi hem de korunması için eğitim faaliyetleri yürütmekteyiz.
Çevre koruma faaliyetlerimiz içinde, Tıbbi Atıklar, Ambalaj Atıkları, Atık Piller, Bitkisel Atık Yağlar ayrı toplanmaktadır.
Temizlik faaliyetlerimiz, çöplerin toplanması, tıbbi atıkların toplanması, atık ev eşyaların toplanması, pazar yerlerinin temizlenmesi ile cadde ve sokaklarımızın süpürülerek temizlenmesi olarak sıralanmaktadır. Ayrıca Büyükşehir Yasasıyla mahallemiz durumuna geçen mücavir alan sınırlarımız içindeki 37 köyün de çöpünün toplanması ve temizliğini sağlamaktadır.
Belediye Meclisince, Müdürlüğümüze verilen ödeneği, yerinde, ekonomik ve mer'i mevzuata uygun olarak harcanmasına azami gayret göstermekteyiz.
2017 yılı bütçesi için müdürlüğümüze tahsis edilmiş olan 10.843.000,00 ¨ ödeneğin 2017 yıl sonu itibariyle % 115,8 oranına tekamül eden 12.553.240,33 ¨ kullanmış bulunmaktayız.
Saygıyla arz ederim.

Evren Erbaş SER
Temizlik İşleri Müdürü

TURGUTLU BELEDİYESİ

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyonu:

MİSYON

Misyonumuz, tüm çalışanları ile birlikte çevreci, katılımcı, insan odaklı, güvenilir, hesap odaklı, şeffaf ve adil bir yöntem anlayışıyla hizmetleri en etkin ve verimli bir şekilde sunarak, kentin değişimine yön verip halkın yasam standardını yükseltmek. Etkin ve Verimli Hizmet sunmaya yönelik şeffaf, katılımcı ve bütünlük anlayışı içinde hareket eden belediyeciliktir.

VİZYON

Vizyonumuz, ekonomisi güçlü, kültürel değerleri canlı, çevreye duyarlı, teknolojinin tüm araç ve gereçlerinden faydalanılarak kendine ayrılan bütçeyi tasarruflu kullanan, doğal kaynakları koruyan, ihtiyaç halinde günün her saatinde ekiplerini organize edebilen, eğitimli ekipler oluşturan, her kesimin beğenisini kazanan, modern ve sağlıklı bir kent oluşturmak. Sürekli gelişen bir kurumsal kapasite inşa etmek ve dengeli bir yerel kalkınma konsepti geliştirmek suretiyle, Turgutlu'yu yaşamak ve yatırım yapmak için bölgemizin en cazip beldesi haline getirmektir.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

B.1. Yetki

Dayanak; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 6360 Sayılı Torba Kanun 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve kapsamındaki yönetmelikler doğrultusunda ;

a) Büyükşehir Belediyesi yetki dahiline giren cadde, sokak ve yeşil alanlar gibi kısımların dışındaki çöplerin toplanması ve Büyükşehir Atık Yönetim Planına uygun olarak aktarma istasyonu ve düzenli depolama sahası yapılana kadar mevcut vahşi depolama alanına taşımak, cadde ve sokakların süpürülmesi ve pazar yerlerinin süpürülüp yıkanması işlemini kendi imkanları ve/ veya yüklenici firmalar aracılığı ile yapılmasını sağlamak,

b) Çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde yaya ve taşıt trafiğini engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamayı yapmak,

c) Düzenli bir şekilde caddelerin süpürülüp yıkanmasını ve temiz kalmasını sağlamak.

d) Halkın huzur içinde sağlıklı yaşam sürdürmesi amacıyla, çevreyi ve çevre kaynaklarını korumak, iyileştirmek, çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerde kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal önlemleri almak ve kirliliği ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yapmak,

B.2. Görev

Dayanak; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 6360 Sayılı Torba Kanun , 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve kapsamındaki yönetmelikler doğrultusunda ;

a) Büyükşehir Belediyesi yetki dahiline giren cadde, sokak ve yeşil alanlar gibi kısımların dışındaki çöplerin toplanması ve Büyükşehir Atık Yönetim Planına uygun olarak aktarma istasyonu ve düzenli depolama sahası yapılana kadar mevcut vahşi depolama alanına taşımak, cadde ve sokakların süpürülmesi ve pazar yerlerinin süpürülüp yıkanması işlemini kendi imkanları ve/ veya yüklenici firmalar aracılığı ile yapılmasını sağlamak,

b) Temizlik çalışmalarını yürüten yüklenici firma ile belediye arasındaki koordinasyonu sağlamak,

c) Mahallerde bölge bazlı olarak yapılan çöp toplama ve cadde/ sokakların ve Pazar yerlerinin yıkanması çalışmalarının istenen verimlilikte belirlenen programa göre gün ve saatlerde yapılmasını takip etmek,

d) Hastaneler, okullar, kışlalar, evler, işyerleri ve pazar yerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesini sağlamak,

e) Çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde yaya ve taşıt trafiğini engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamayı yapmak,

f) Atık yağların denetimi ve takibini yapmak,

g) Toplu çalışmalarla boş arazilerin temizliğinin yapılmasını sağlamak,

h) Düzenli bir şekilde caddelerin süpürülüp yıkanmasını ve temiz kalmasını sağlamak.

TURGUTLU BELEDİYESİ

i) Halkın huzur içinde sağlıklı yaşam sürdürmesi amacıyla, çevreyi ve çevre kaynaklarını korumak, iyileştirmek, çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerde kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal önlemleri almak ve kirliliği ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yapmak,
j) Tıbbi atıkların "Tıbbi Atıklar Kontrolü Yönetmeliği"nde belirtilen esaslar doğrultusunda toplanmasını ve uzaklaştırılmasını sağlamak,
k) Tehlikeli atıkların "Tehlikeli Atıklar Kontrolü Yönetmeliği" doğrultusunda bertarafının sağlanması için çalışmalar yapmak,
l) Katı atıkların düzenli olarak toplanmasını sağlamak, "Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği" gereği atıkların Büyükşehir Belediyesi düzenli depolama sahası ve aktarma istasyonu yapana kadar mevcut yere yada gösterilen bir yere taşımak.
m) Ambalaj atıklarının kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını temin etmek amacı ile plan ve proje hazırlayarak çalışma yapmak,
n) Atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek,
o) Çevre konusunda eğitim ve araştırma yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak,
ö) Atık pillerin denetimi ve takibini yapmak,
p) Büyükşehir Belediyesi yetkisinde olan ev ve rögar ilaçlamaları hizmetinin yetki devri yapılıncaya kadar haşerelere ve kemirgenlere karşı ilaçlama çalışmalarını programlı bir şekilde yürüterek halkın sağlığının korunmasını sağlamak.
r) Çöp ve süprüntü kavramına girmeyen çöp araçları tarafından toplanmayan koltuk, kanepe, karyola vs. eski eşyaların toplanarak geri kazanılmasını sağlamak.
s) Kurban Bayramlarında, kurban kesim yerlerinin ve satış noktalarının temizliğini yapmak, sağlıklı bir ortam oluşturulması için bu yerlerin dezenfekte edilmesini sağlamak.
ş) Hizmetlerin aksamaması ve hizmet aktivitesinin artırılması için personellerini hizmet içi eğitime tabi tutmak.
t) Yeşil alanlar , çocuk parkları içerisinde yer alan çocuk oyun grupları ve fitness aletlerinin yıkanarak dezenfekte edilmesini sağlamak.
u) Köpek Bakım Evinde sokak köpeklerinin aşı, temizlik , bakım ve kısırlaştırma işlerinin yapılması, vatandaş şikayet ve taleplerinin değerlendirilmesi sağlanmaktadır.
ü) İlçemiz merkezindeki ve köylerimizde bulunan ibadethanelerin halı temizliklerinin yapılması sağlanmaktadır.
v) Kaynak Atölyemizde konteynerlerin bakım onarım ve tamirat işlerinin görülmesi , dezenfekte ve ilaçlamasının yapılması ,gerekli görülen imalatların yapılması sağlanmaktadır.
y) Hizmet alanında ihtiyaca göre konteynır alımı ve dağılımını yapmak.
z) Kontrolsüzce yapıştırılan kağıt ilan ve afişleri temizlemek.

B.3. Sorumluluk

Dayanak; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 6360 Sayılı Torba Kanun 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve kapsamındaki yönetmelikler doğrultusunda ;
a) Büyükşehir Belediyesi yetki dahiline giren cadde, sokak ve yeşil alanlar gibi kısımların dışındaki çöplerin toplanması ve Büyükşehir Atık Yönetim Planına uygun olarak aktarma istasyonu ve düzenli depolama sahası yapılana kadar mevcut vahşi depolama alanına taşımak, cadde ve sokakların süpürülmesi ve pazar yerlerinin süpürülüp yıkanması işlemini kendi imkanları ve/ veya yüklenici firmalar aracılığı ile yapılmasını sağlamak,
b) Düzenli bir şekilde caddelerin süpürülüp yıkanmasını ve temiz kalmasını sağlamak.
c) Halkın huzur içinde sağlıklı yaşam sürdürmesi amacıyla, çevreyi ve çevre kaynaklarını korumak, iyileştirmek, çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerde kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında Zabıta Birimimiz desteği ile gerekli yasal önlemleri almak ve kirliliği ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yapmak,

TURGUTLU BELEDİYESİ

C- İdareye İlişkin Bilgiler

C.1. Fiziksel Yapı:

Temizlik İşleri Müdürlüğü Belediye hizmet binasında faaliyet göstermektedir. Temizlik işleri şantiyesi Belediye hizmet binası dışında bulunup içinde Temizlik Araçları Park Alanı, Malzeme Deposu, Araç yıkama bölümü olarak kullanılan bir mekansal organizasyonu mevcut olup bu alan iş araçlarının bakım ve onarımlarının yapıldığı , konteyner bakım tamir onarım işlerinin yapıldığı kaynak atölyesinin bulunduğu ve gerekli teçhizat ve makinelerin muhafaza edilmesinde kullanılmaktadır.

C.1.1. Hizmet Araçları 1:

Müdürlüğümüz, hizmetlerini yüklenici firma tarafından tahsis edilen 5 adet çift kabinli pikap ve 1 adet beş kapılı olmak üzere toplam 6 adet kontrol aracı ile sürdürmüştür. Belediyemiz tarafından tahsis edilmiş binek aracımız olmadığından akaryakıtla ilgili Belediyemize herhangi bir yükümüz söz konusu değildir.

C.1.1. Hizmet Araçları 2:

Müdürlüğümüz, hizmetlerini yüklenici firma tarafından tahsis edilen ,günlük 24 saat içinde iki vardiya halinde, kendisinin temin edeceği 20 (yirmi) adet 7+1 m³, 1 adet 10 m³ kapasiteli çöp kamyonu ve belediyemize ait 1 adet 10 m³ kapasiteli çöp kamyonu ile birlikte toplam 22 (yirmiiki) adet sıkıştırmalı çöp kamyonu, 4 adet elle itilen elektrikli yer süpürme gırgırı, 2 adet belden kırma süpürme aracı , 2 adet elle kumandalı akülü vakumlu süpürme makinası, 1 adet binicili akülü süpürme aracı, 2 adet akülü binicili süpürme makinası, 1 adet vakumlu monoblok süpürme aracı, 1 adet konteynır yıkama ve dezenfekte aracı, 1 adet mobil halı ve sert zemin yıkama aracı ile sürdürülmüştür.

TURGUTLU BELEDİYESİ

Temizlik İşleri Müdürlüğü 2017 HİZMET ARAÇ DÖKÜMÜ		
Aracın Cinsi	**Resmi Araç**	**Şirket Araç**
Çöp Kamyonu 7+1 m³		20
Çöp Kamyonu 10 m³	1	1
Süpürge Aracı		3
Elektrikli Süpürge Aracı		3
Elle İtilen Elektrikli Gırgır		4
Elle Kumandalı Vakumlu Süpürge Aracı		2
Mobil Halı Yıkama Aracı		1
Konteynır Yıkama Aracı		1
Kontrol Aracı		6
Traktör	6	
Traktör Süpürge	2	
BMC Çift Kabin Açık Kasa	1	
Vidanjör	1	
Üç Tekerlekli Motorsiklet	3	
Motorsiklet	2	
TOPLAM	**16**	**41**

C.1.2. Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekanlar ve hizmet birimleri aşağıda sunulmuştur. Personel başına düşen metrekare açısından tarafımıza sunulmuş olan hizmet birim alanımız yeterlidir .

Tablo 2 : Hizmet Birimleri

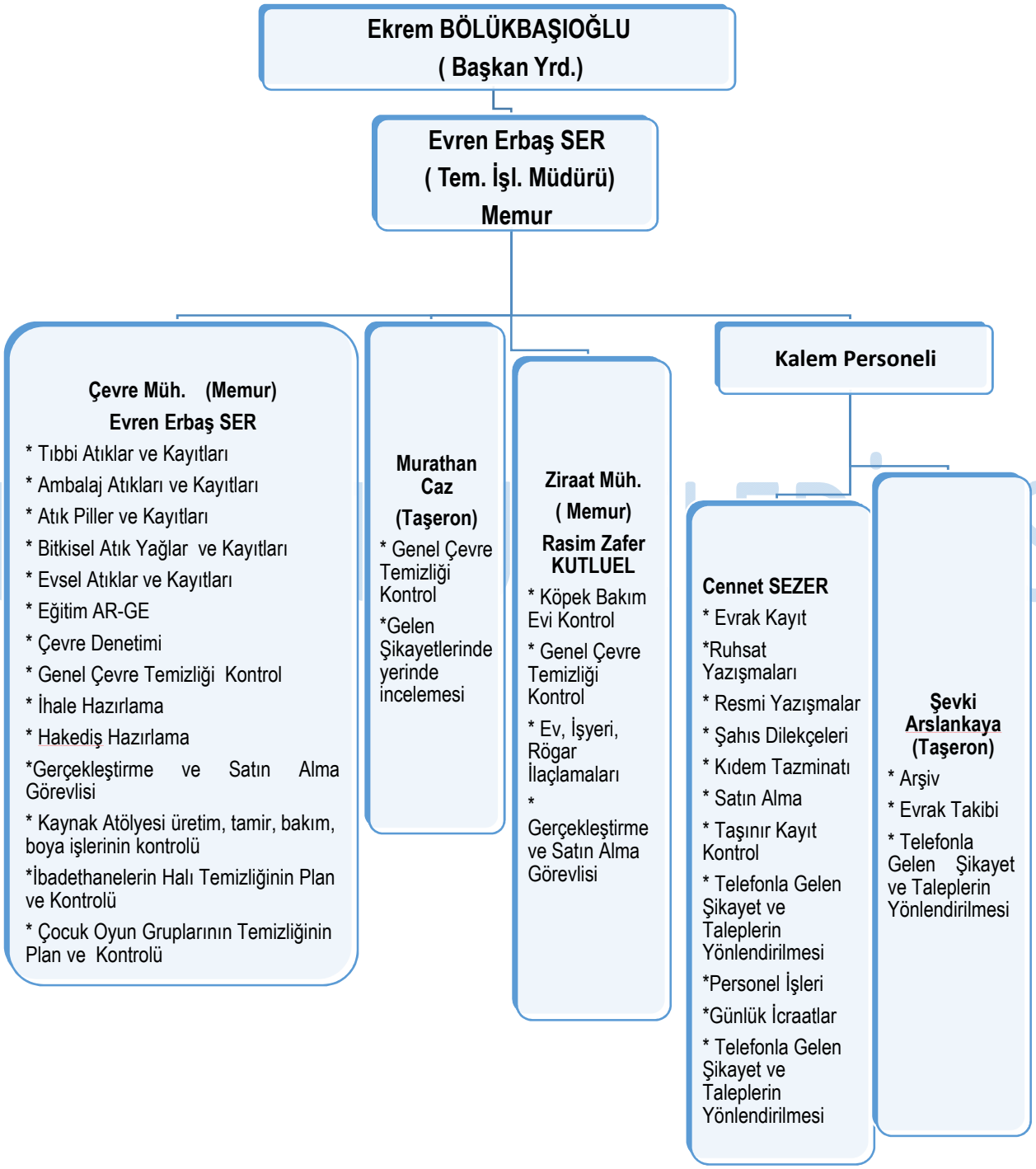
HİZMET BİRİMLERİ		
KULLANIM AMACI	**2017**	
	Alanı (m²)	**Sayı**
Müdür Odası	29 m²	1 adet
Memur Odası (Teknik Oda)	16 m²	1 adet
Memur Odası (Teknik Oda)	18 m²	2 adet
Kalem Odası	30 m²	1 adet
TOPLAM	**93 m²**	**4 adet**

C.2. Örgüt Yapısı:

Müdürlüğümüz biri müdür olmak üzere toplam dört personel ile faaliyet göstermektedir. Nitelikli personel sayısında yetersizlik söz konusudur.

TURGUTLU BELEDİYESİ

Temizlik İşleri Müdürlüğü Organizasyon Şeması



C.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

C.3.1. Teknolojik Altyapı

Tablo 3: Teknolojik Altyapı

TEKNOLOJİK ALTYAPI		
TÜRÜ	2016	
	SAYISI	ÖZELLİKLERİ
Bilgisayar	5	Masaüstü
İnternet	1	
Yazıcı- Fotokopi Makinası	2	1'i renkli
Telsiz Telefon	4	
Telsiz	25	5 'belediye- 20' si yüklenici
Telefon Hat Kapasitesi	5	1 'i dış hat
Faks	---	
Fotoğraf Makinası	1	
TOPLAM	**43**	

TURGUTLU BELEDİYESİ

Teknik Alt yapımız yeterlidir.

C.4. İnsan Kaynakları:

C.4.1. Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 4: Mevcut Kadro Durumu

MEVCUT KADRO DURUMU		
STATÜ	2016	
	SAYISI	YÜZDE (%)
Memur	2	0,9
Kadrolu İşçi	2	0,9
Taşeron İşçi (Daire Personeli)	3	1,36
Taşeron İşçi	214	96,84
TOPLAM	**221**	**100**

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasıyla hem ekonomiye katkı sağlanmakta, hem, ormanlarımız korunmakta, hem de belediyemizin iş yükü azaltılmaktadır. Ambalaj atıklarının evsel katı

atıklarla karışık biçimde toplanması durumunda, evsel katı atık tonajı artırarak belediyemize ek maliyet getirmektedir.

7- Bitkisel Atık Yağlar:

2005 yılında yürürlüğe giren Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği'ne göre, bitkisel atık yağların, çevreye zarar verecek biçimde doğrudan ya da dolaylı olarak, alıcı ortama verilmesinin önlenmesi gerekmektedir. Bitkisel atık yağların bir litresinin suya karışması bin ton suyun kirlenmesine sebep olmaktadır. Bilinçsizce lavabo giderlerine dökülen atık bitkisel yağlar, su ortamını olumsuz yönde etkilemektedir.

Bu bağlamda bitkisel atık yağların ayrı toplanması hususunda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan Lisansı olan bir firma ile yapılan protokol doğrultusunda atık yağlar toplanmakta ,çeşitli kampanyalar ve faaliyetler yürütülmektedir.

8- Atık Piller : Atık Piller ile ilgili olarak 2004 yılında yürürlüğe giren Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği'ne göre, atık pillerin çöplerden ayrı olarak toplanması gerekmektedir. Atık pillerin çöpler vasıtasıyla toprağa karışması, denizlere, akarsulara ve kanalizasyonlara atılması veya yakılmaları durumunda içerdikleri kimyasal maddeler çevrenin kirlenmesine yol açabilmektedir. Ancak bahis konusu kirlenmenin tahmin edildiği gibi kısa sürede gerçekleşmesi mümkün değildir ve yapılan araştırmalarda bu sürecin 5-15 yıl kadar olduğu doğrulanmıştır. Düğme piller %2' ye kadar cıva içerebildiklerinden diğer pil atıklarından ayrıştırılması ve ilgili tesislerde geri kazanıma gönderilmesi gerekmektedir. Atık nikel-kadmiyum pilleri bünyesindeki nikel ve kadmiyum maddeleri çok uzun sürelerden beri geri kazanılmaktadır. Nikel değerli bir metaldir ve pillerden geri kazanılan kadmiyum maddesi de tekrar pil üretiminde kullanılır. Bu nedenle ve atık nikel-kadmiyum pilleri artı ekonomi yarattığından, bahis konusu atıklar %90 ve üzerinde bir oranla toplanıp, geri kazanıma yollanılabilmektedir. Bizde Belediye olarak okullar , devlet daireleri, elektronik üzerine çalışan işyerlerine yerleştirdiğimiz atık pil kutuları ile ekonomiye , Lisanslı TAP Derneğinin başlatmış olduğu atık pil toplama kampanyalarına okulların katılmasını sağlayıp, çocuklarımızın ve vatandaşların bilinçlenmesine destek oluyoruz.

9-Mavi Kapaklar : Belediye olarak şehrimizin belirli noktalarına yerleştirdiğimiz ve temizlik işleri şantiyemizde yaptığımız mavi kapak toplama kutularıyla engelli vatandaşlarımıza destek oluyoruz.

10- El Süpürgesiyle Cadde Ve Sokakların Süpürülmesi:

Cadde ve sokaklarımız, kirlenmenin ve yaya dolaşımının yoğun olduğu yerler öncelikli olmak üzere, periyodik olarak süpürülerek temizlenmektedir.

11- Eğitim ve AR-GE Faaliyetlerimiz:

Halkın çevre ve geri kazanım bilincini geliştirmek amacıyla, çalıştığımız lisanslı firmalarımızla koordineli olarak okullarımızda, işlek cadde ve sokaklarımızda stantlar kurup afiş ve el broşürleriyle bilgi verilmekte, belediyemiz toplantı salonlarında vatandaş ve muhtarlarımıza bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

12-Çöp Ev Olarak Tabir Edilen Evlerin Boşaltılarak Temizlenmesi :

Yetki ve sorumluluk alanımız içerisinde Kaymakamlık tarafından onaylı tespit edilen çöp evler, Zabıta Müdürlüğümüz ile koordineli bir çalışmayla temizlenmektedir.

13- İbadethanelerin Halı Temizliği :

Periyodik olarak ilçemiz içinde ve 37 köy de bulunan tüm camilerin halı temizlikleri yaz döneminde yıkama kış döneminde süpürme işlemiyle gerçekleştirilmektedir.

14-Çocuk Oyun Gruplarının Temizliği :

Periyodik olarak park ve yeşil alanların içinde bulunan çocuk oyun grupları ve fitness aletleri dezenfekte tazyikli yıkama aracımız ile temizlenmektedir.

15- Köpek Bakım Evi :

Şantiyemiz içinde yer alan köpek bakım evinde haftada iki gün Büyükşehir Belediyesi'nden gelen veteriner kontrolünde sokak köpekleri için temizlik , bakım, aşı ve kısırlaştırma işlemleri yapılmakta olup vatandaşlarımızdan gelen şikayetlere hareketli ekiplerimiz tarafından müdahale edilmektedir. İlçemizde belli noktalara yerleştirilen ve kaynak atölyemizde yapılan besleme odak noktalarıyla sokakta yaşayan köpek , kedi ve kuşların beslenmeleri sağlanmaktadır.

TURGUTLU BELEDİYESİ

16- Kaynak Atölyesi Tamir Bakım İşleri :
Şantiyemiz içinde yer alan kaynak atölyemizde tamir bakım gereken konteynerlerimizin bakımları yapılmakta, ar-ge çalışmasıyla yapılması öngörülen çeşitli toplama kutularının imalatı gerçekleştirilmektedir.
17- Uçkun , Haşere ve Kemirgenlerle Mücadele :
Bölgemizdeki açık alanların sivrisinek, karasinek, uçkun ve larvaları ilaçlama mücadeleleri, çöp alanı ilaçlama çalışmaları ile resmi kurum ve kuruluşların talepleri doğrultusunda kapalı alanlarının ilaçlamalarının yapılması işlemidir.
Her yıl Nisan-Mayıs aylarında ilçemizdeki kanalizasyon sistemi sisleme yoluyla ilaçlanmakta , Haziran ayından itibaren şehir merkezinde açık alanlar on günde bir periyodik olarak ilaçlanmaktadır. Kapalı alanlar işyeri, ev, depo vb. yerler Belediye Meclisinin belirlediği ücret karşılığında sırt tulumbaları ile ilaçlanmaktadır. Yardıma muhtaç ve fakir kişilerden muhtarlık durum kağıdıyla ücret alınmamaktadır.
İlaç alımlarında Sağlık Bakanlığından izinli ve ruhsatlı, Dünya sağlık Örgütü kriterlerine uygun ilaçların alımı yapılmakta ve bu konularla ilgili belgeler istenmektedir.
18- İhtiyaca göre Konteyner Alım ve Dağılımı :
İlçemiz dahilinde hizmet alanlarımızı oluşturan merkez ve köylerde ihtiyacı belirleyip konteyner alım ve dağılımını sağlamak.
19- Mahallelerdeki Boş Arsaların Temizlenmesi :
Boş arsa ve alanlarda biriken çöplerin temizlenmesi ve ot biçme çalışmasını yapılması.
20- İhale Hizmetleri :
Keşif çalışmaları tamamlanan projenin kanunda belirtilen madde ve yönetmeliklere göre ihale işlemi yapılmaktadır.
21-Hakediş Hizmetleri :
Uygulanan projenin gerçekleşme oranına göre hak edişinin hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmesi sağlanmaktadır.
22- Evrak Kayıt ve Arşivleme Hizmetleri :
Kurum içi, Belediye içi diğer müdürlükler, kamu kurumları, özel teşebbüsler ve vatandaşlarla yapılan yazışmaların takip ve kayıtları sağlanmaktadır.

TURGUTLU BELEDİYESİ

C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :

Birimimiz müdürümüz yönetiminde 2 teknik personel ve 6 çavuş ile yapılan hizmetlerin kontrolünü gerçekleştirmekte , gelen tüm vatandaş şikayetlerini birebir değerlendirmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri :

Belediyecilik hizmeti olarak çevre kirliliğinin giderilmesi, belediyemiz sınırları içinde oluşan katı atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesi büyük önem taşımaktadır.
Oluşan kirlilik, derelerimizi ve yer altı sularımızı kirletmekte, tarım ve hayvancılığı etkilemekte ve bölgede yaşayan insanlarımızın sağlığı için tehdit oluşturmaktadır. Katı atıkların gereği gibi kontrol altına alınamaması nedeniyle özellikle çocuklarımızın ve insanlarımızın sağlığını tehlikeye sokmakta ve hastalık saçmaktadır. Bu nedenle ulaşamadığımız noktalara da hizmet götürmek en önemli hedefimiz olup konteyner olmayan noktaların tespiti ve tespit edilen yerlere yerleştirilmesi yukarıda bahsedilen olumsuzlukların giderilmesi yoluyla çevre kirliliğinin giderilerek modern bir yerleşim birimi haline gelmek istiyor ve bunu bölgemizde yaşayan insanların hak ettiğine inanıyoruz.
Tıbbi atıkların, bitkisel atık yağların ve ambalaj atıklarının %100'ünün toplanması, atık pil toplama nokta sayısının arttırılması, okullarda çevre ve geri dönüşüm konulu eğitimlerin artırılarak halkımızın bilinçlendirilmesi birimimiz tarafından hedeflenmektedir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler :

Verilen hizmet doğrultusunda çevre kirliliğin en aza indirgenmesi en önemli konuyu teşkil etmekte olup vatandaşlarımıza mavi ve siyah poşetler dağıtarak % 100 oranında çöplerinin kaynağından ayrılmasını sağlayarak konteyner sisteminden vazgeçmek ve bunun için gerekli altyapının oluşması temel politikamızı ve önceliğimizi oluşturmaktadır. Böylelikle birimimize gelen şikayetlerin % 70 'ini oluşturan konteyner yeri şikayetinin önüne geçilmiş olunacaktır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler:

A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları:

Tablo 5: Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE VE GİDER DURUMU	
BÜTÇE FAALİYET	**2017**
Müdürlük Bütçesi	10.843.000,00
Bütçe Gerçekleştirme Durumu	12.553.240,33
Bütçe Gerçekleştirme Oranımız (%)	115,8

TURGUTLU BELEDİYESİ

A.2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar :

Tablo 6: Gider Bütçesi -Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyi

GİDER BÜTÇESİ							
BÜTÇE FAALİYET				**2017**			
Fonk. Kodu	F.T	Gid.Kodu	Açıklama	Bütçe Ödeneği	Eklenen	Harcama	Harcama Oranı (%)
0530	5	011101	Temel Maaşlar	165.000,00		157.992,98	96
0530	5	011201	Zamlar ve Tazminatlar	300.000,00	18.820,20	318.820,20	106
0530	5	011401	Sosyal Haklar	7.000,00	17.302,89	24.302,89	347
0530	5	011501	Ek Çalışma Karşılıkları	5.000,00		0,00	0
0530	5	011601	Ödül ve İkramiyeler	35.000,00		21.465,00	61
0530	5	021601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemesi	40.000,00	1.062,57	41.062,57	103
0530	5	031601	Kimyevi Ürün Alımları	85.000,00		0,00	0
0530	5	031901	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	120.000,00	167.374,50	287.374,50	239
0530	5	032102	Büro Malzemesi Alımları	6.000,00	1.910,99	7.910,99	132
0530	5	032105	Baskı ve Cilt Giderleri	30.000,00		20.938,85	70
0530	5	032202	Temizlik Malzeme Alımları	80.000,00		69.762,77	87
0530	5	032690	Diğer Özel Malzeme Alımları	50.000,00		4.024,00	8
0530	5	035104	Müteahhit Hizmetleri (Temizlik)	9.200.000,00		10.781.632,96	117
0530	5	035190	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	700.000,00	7.439.687,13	811.520,76	116
0530	5	037302	Makine Techizat Bakım Onarım	20.000,00		6.431,86	32
KURUMSAL TOPLAM				10.843.000,00	7.646.158,28	12.553.240,33	116

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Tablo 7: Toplanan Atık Miktarı Tablosu

AYLIK ATIK ENVANTERİ						
2017						
AY	Top. Çöp (t/ay)	Top.Amb.Atık (t/ay)	Top.Cam Atık (t/ay)	Top.Tıbbi Atık (t/ay)	Top.Atık Yağ (t/ay)	Top. Atık Pil (t/ay)
Ocak	4950	540,00	105,730	8,80	0,41	0,05
Şubat	4950	396,00	105,860	9,10	0,455	0,1
Mart	4950	287,00	124,830	8,80	0,480	0,085
Nisan	4950	300,00	131,230	12,4	0,505	0,47
Mayıs	4950	320,00	121,300	9,35	0,425	0,4
Haziran	4950	335,00	118,540	8,50	0,500	0,12
Temmuz	4950	395,00	111,350	8,90	0,570	0,45
Ağustos	4950	415,00	128,540	8,90	0,560	0,07
Eylül	4950	425,00	128,800	9,15	0,580	0,08
Ekim	4950	375,00	122,440	10,90	0,530	0,11
Kasım	4950	385,00	114,500	9,50	1,195	0,09
Aralık	4950	427,00	126,880	12,45	0,79	0,075
TOPLAM	59.400,00	4600,00	1440,00	116,75	7,000	2,100

TURGUTLU BELEDİYESİ

B.1.1. Faaliyetler

1-[redacted]el Atıkların Toplanması :

Her ay olmak üzere araçların çöp alanına çıkmadan kantarda tartımları yapılarak, çöp miktarları tespit edilmektedir. Yaz ve kış çöpü içeriği bakımından farklılık gösterdiği için yılda 2 defa her mıntıkanın aracından alınan örneklerle yapılan atık karakterizasyonu işlemi, çöp toplama alanımızın kontrol ve denetimi Büyükşehir Belediyesine geçtiği için artık yapılmamaktadır.

2-Geri Dönüşebilen Atıkların Ayrı Toplanması Faaliyeti:

a-Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması:

Ambalaj atıkları; sitelerden, işyerlerinden, fabrikalardan, resmi kurumlardan ve okullardan Belediyemiz ile Yalurlar Atık Değerlendirme San.ve Tic. A.Ş. Arasında ,Mensan Geri Kazanım arasında imzalanan protokoller kapsamında firmaların ayırma tesisine nakledilip geri kazanılmıştır.

Cam atıkları şehrin belli noktalarına yerleştirilen cam kumbaraları ile Belediyemiz ile Muzaffer Pınarbaşı Cam Şişe İşletmesi arasında imzalanan protokol kapsamında, firmanın ayırma tesisine nakledilip geri kazanılmaktadır.

Bu kapsamda 2017 yılı içinde 4600 ton karışık ambalaj ve 1440 ton cam olmak üzere toplam 6040 ton ambalaj atığı geri dönüştürülmek üzere ayrı olarak toplanmıştır.

2017 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif noktalarına 23 adet daha atık cam toplama kumbarası yerleştirilerek 43 adede çıkarılmıştır.

İlçemizdeki işlek ana cadde üzerinde ambalaj atıkları hakkında bilgilendirme standı kurulmuş vatandaşlara bilgilendirme yapılmış ve el broşürleri dağıtılmıştır.

Şekil1: Ambalaj Atıkları Hakkında Bilgilendirme

TURGU EDİYESİ

Şekil2: Cam Kumbaralarının Yerleştirilmesi

TURGUTLU BELEDİYESİ

b-Atık Pillerin Toplanması:

Atık pillerin ayrı olarak toplanması için, her yıl Mayıs ayında tamamlanan TAP tarafından düzenlenen okullar arası Atık Pil Toplama Kampanyası na okullarımızın katılımı teşvik edilmekte ve Belediyemiz tarafından toplanıp TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) gönderilerek bertaraf edilmesi sağlanmıştır. Yapılan yarışmada

İhsan Erturgut Ortaokulu kg bazında İlde 3. lüğü İlçede 1.'liği alarak okullarına spor seti ve Belediyemiz tarafından hazırlanan hediye setini kazandırdılar, Cumhuriyet İlkokulu ise İlde 5.liğe İlçede 2.'liğe, TEV Cemile ve Samiye Bayar İlkokulu İlde 8.'liğe İlçede 3.'lüğe layık görülerek Belediyemiz tarafından hazırlanan hediye setini kazanmıştır. Çocukları bir sonraki seneye teşvik etmek ve kutlamak için Belediye olarak meclis salonumuzda düzenlene ödül töreniyle katılım sağlayan tüm okullara plaketleri verilmiş dereceye girenlere ise ödülleri Belediye Başkanımız Turgay Şirin tarafından takdim edilmiştir. Okulların dışında market , elektronik satan işyerleri , Kamu kurumlarına da Atık pil kutuları sağlanmakta ve toplanıp bertaraf işlemine gönderilmektedir. 2018 yılı için yapılacak Atık Pil Toplama Kampanyası için okullarla gerekli yazışmalar yapılmış ve akabinde atık pil kutuları ve bilgilendirme afişleri tarafımızdan okullara dağıtılmıştır.2017 yılı içinde toplam 2100 kg atık pil toplanmıştır.

Ne Mutlu Türküm Diyene

c-Bitkisel Atık Yağlar:

İlçemizdeki işlek ana cadde üzerinde atık yağlar hakkında bilgilendirme standı kurulmuş ,bitkisel atık yağların zararları hakkında bilgilendirme yapılmış ve getiren vatandaşlardan atık yağları alınarak küçük hediyeler verilmiştir. 2016 yılında İlçemizden toplanan bitkisel atık yağ miktarı **7,000** ton'dur .

Şekil 4: Atık Yağlar Hakkında Bilgilendirme Standı

TURGUTLU BELEDİYESİ

TURGUTLU BELEDİYESİ

3-Pazar Yerleri Temizleme Hizmeti:

İlçemiz de her hafta 5 adet pazar yeri esnafın tezgâhını topladığı saatte çalışmaya başlanarak; atıkların toplanması, süpürülmesi ve yıkanması suretiyle temizlenmektedir. Ayrıca Avşar, Çıkrıkçı ve Urganlı mahallelerimizde her hafta kurulan pazaryerleri de ekiplerimizce temizlenmektedir.

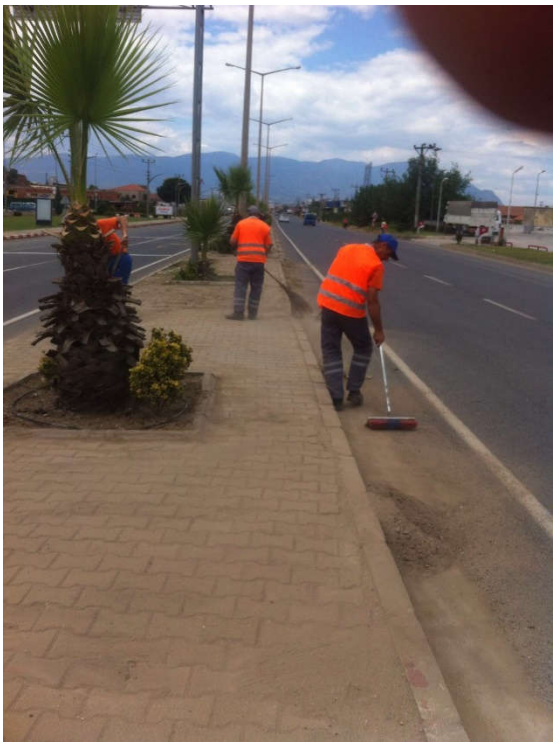
Şekil 6: Pazaryerleri Temizliği ve Yıkanması Faaliyetleri

4-Cadde ve Sokakların Temizlenmesi Faaliyeti:

Turgutlu genelinde cadde ve sokaklarda, çöpler düzenli şekilde gece-gündüz vardiyalı olarak, doldukça alınmıştır. Tüm caddelerimiz ve bağlantılı yoğun kullanılan sokaklar süpürge makineleri ile temizlenmiştir. Kirlenme durumuna göre veya belediyemizce etkinlik düzenlenen cadde ve sokaklar tazyikli su ile yıkanmak suretiyle temizlenmiştir.
Elle süpürgecilerimiz günlük 1427 adet sokağı 55 adet caddeyi ve 1 bulvarı her gün temizlemiştir.

Şekil 7: Süpürge Araçlarımızla Şehiriçi Temizlik Çalışmaları

TURGUTLU BELEDİYESİ



Belediyemiz mücavir alan sınırları içindeki köylerimizin Büyükşehir yasasıyla mahallemiz haline gelmesiyle daha önceden de yapılan çöplerinin alınması ,sokaklarının temizliği belirli periyotlarla traktörlü ekiplerimizce ve süpürge araçlarımızla yapılmıştır. Merkezde ve köylerimizde okul duvarları , cami duvarları varsa alt geçit duvarları kireçleme ekiplerimiz tarafından kireçlenmiş ve temiz bir görüntüye kavuşturulmuştur. Bahar mevsimiyle tüm konteynerlerimiz ve yuvaları kireçleme ekiplerimiz tarafından kireçlenmiştir. Konteyner yeri olmayan sokaklarımızda ekiplerimizce konteyner yuvaları yapılmıştır.

Şekil 8: Köy ve Okul Bahçesi Temizliği

TURGUTLU BELEDİYESİ

Şekil 9 : Köylerde Yol Temizliği ve Park Temizliği

TURGUTLU BELEDİYESİ

Şekil 10 : Ot Temizliği

TURGUTLU BELEDİYESİ

Şekil 12 : Kireçleme Çalışması

TURGUTLU BELEDİYESİ

5-Konteynırlerın Yenileme Çalışması:

2017 yılı ilk altı aylık dönem içerisinde Müdürlüğümüzce alınan 210 adet 800 lt hacmindeki sıcak daldırma galvanizli çöp konteynırı alımı yapılmış olup merkezdeki ve Urganlı'daki yıpranmış 105 adet 400 lt konteynırların 800 lt lik yeni konteynırlarla değişimi sağlanmıştır. Toplanan yıpranmış konteynırlar kaynak atölyemizde tamir bakımları yapılarak ,köylerimizde delinmiş, kırılmış, yıpranan 105 adet 400 lt konteynırlarla değişimi sağlanmıştır.

Şekil 12 : Konteynır Yenileme Çalışmaları

Şekil 13 : Köylerdeki Konteynır Değişimi

TURGUTLU BELEDİYESİ

5- Tıbbi Atıkların Toplanması ve Nakli:

2015 yılında, Turgutlu Belediyesi sınırları dâhilinde, Büyükşehir Belediyesi tarafından protokol imzalan Miroğlu Tem. San. Tic. Ltd. Şti tarafından imzalanan tıbbi atık sözleşmeleri doğrultusunda, 2017 yılı ilk altı aylık döneminde 116 ton tıbbi atığın ayrı olarak toplanması sağlanmıştır.

6- Mavi Kapakların Toplanması :

Belediye olarak okulların ve vatandaşlarımızın desteği ile toplanan mavi kapaklar ekiplerimiz tarafından alınıp şantiyemizde depolanmakta olup kendi kaynak atölyemizde imal ettiğimiz mavi kapak toplama kutularıyla da bu projeye destek vermeye devam edilmektedir.

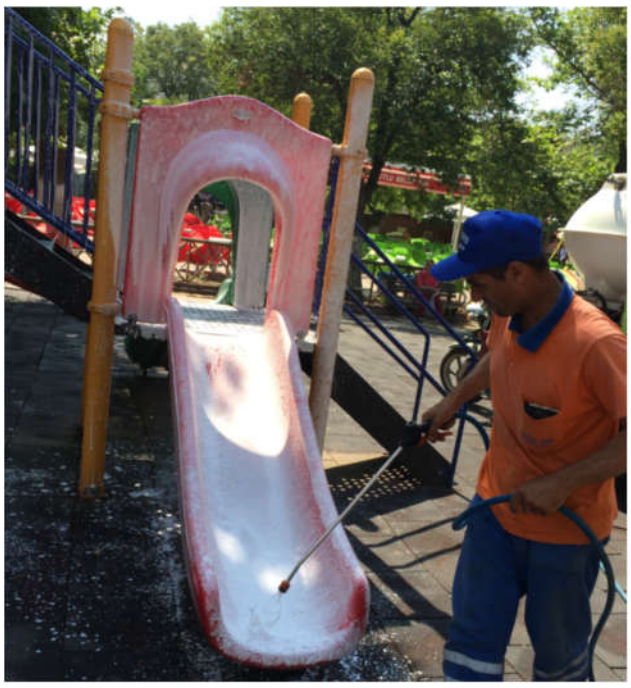
Şekil 14 : Mavi Kapak Toplama Faaliyeti

TURGUTLU BELEDİYESİ

7- Çocuk Oyun Grupları- Şadırvan ve Fitness Aletleri Yıkanması :

Belirli periyotlarla yeşil alan ve parklarımızdaki çocuk oyun grupları ve fitness aletlerinin , meydan şadırvanlarının dezenfektanlı özel yıkama aracımızla ile temizliği sağlanmıştır.

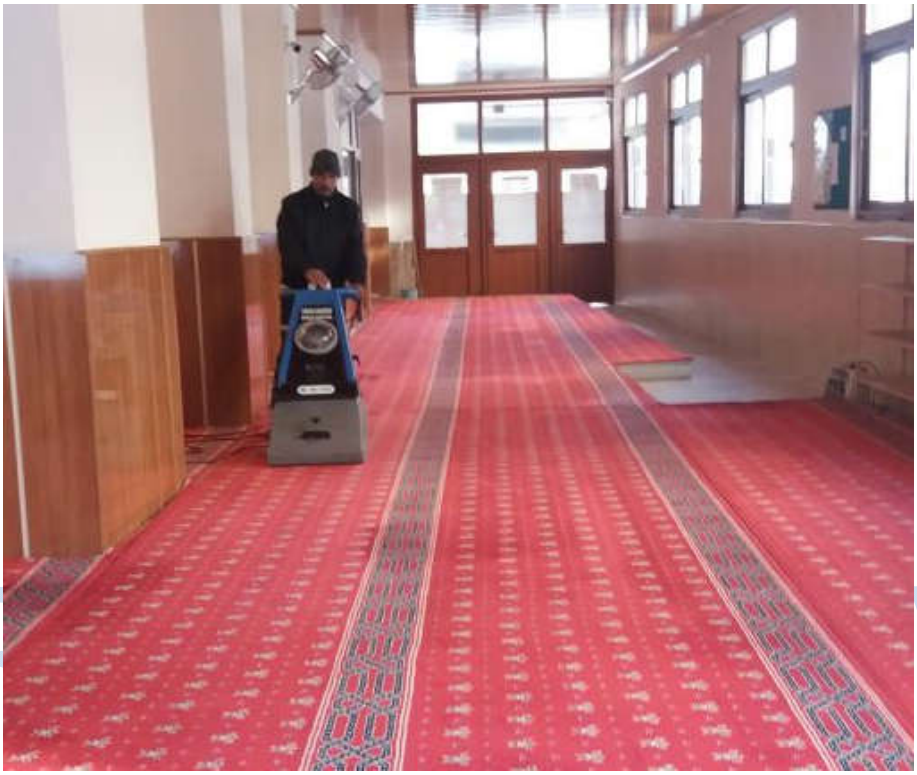
Şekil 15: Dezenfektan ile Oyun Grupları-Fitness Aletleri Yıkama Çalışmaları



8- İbadethanelerin Halı Temizliği :

Belirli periyotlarla merkez ve mücavir alan sınırlarımızdaki tüm camilerde ve ibadethanelerde 204 adet halı süpürme ve yıkama hizmeti verilmiştir.

Şekil 16: Cami Halı Yıkama Çalışmaları



9- Köpek Barınağı:

Şantiyemiz içinde yer alan köpek bakım evinde sokak köpekleri için temizlik , bakım, aşı ,kısırlaştırma ve sahiplendirme işlemleri yapılmaktadır. Hergün köpeklerimizin kaldığı odacıklar dezenfektan suyla yıkanmakta mama olukları temizlenmektedir. Hasta ve yaralı köpeklere ameliyathanede veterinerimiz tarafından müdahale edilmektedir. Hastane , otel, yurt ,lokanta gibi noktalardan artık yemekler ve ekmekler ekiplerimizce toplatılıp köpek bakım evimizde değerlendirilmektedir. Vatandaşlarımızdan gelen şikayetlere hareketli ekiplerimiz tarafından müdahale edilmektedir. 2017 yılı içerisinde, Belediyemize ait 70 adet köpek kapasiteli Hayvan Barınağında 315 adet köpek kısırlaştırıldı, 270 adet sahiplendirildi, 291 adet doğal ortama bırakıldı, 16 adet müşahede altına alınmıştır.Daha sağlıklı bir ortam sağlamak için köpek bakım evinde yenilenen açık kısmın senelik bakım kapsamında yapılan korkuluklarının boyası ve kireçlemesi yapıldı.

İlçemizde 2014 yılında belli noktalara yerleştirilen ve kaynak atölyemizde yapılan besleme odak noktalarından 2017 yılında da talep edilen noktalara yerleştirilerek sokakta yaşayan köpek , kedi ve kuşların beslenmeleri sağlanmaktadır.

Yaz sonunda sokak hayvanları toplama ve tedavi aracı yapılmak üzere kapalı panelvan tarzı araç alınmış ve iç dizayn çalışmalarına başlatılmış, arka kısmına toplama kafesleri orta kısmına ise yolda kaza geçiren canlılar için tedavi ambulans bölmesi oluşturulmuştur.Aralık sonu itibariyle hizmete geçirilmiştir.

Şekil 17:

TURGUTLU BELEDİYESİ

10- Uçkun , Haşere ve Kemirgenlerle Mücadele :

Halk sağlığı kapsamında bir mesul müdür, 5 sertifikalı uygulayıcı personel, 2 araç üstü ULV cihazı ile rögarlar ve durgun sular, çöp konteynerleri biyosidal (resüdüzel , larvasit) ürünlerle ilaçlaması yapılmıştır. Kanalizasyonlar kemiricilere (fareler) karşı lokum tabir edilen rodentisit ürünlerle ilaçlanmıştır. Ayrıca Belediye meclisinin belirlediği ücret karşılığında ev ve işyerlerinde ücretli haşere mücadele kapsamında biyosidal uygulama hizmeti verilmiştir. 2017 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce 65 adet ev, 3adet işyerinde yürüyen haşere ilaçlaması yapılmıştır.

Şekil 18 : Biyosidal İlaçlama Çalışması

11- Kaynak Atölyesinde Yapılan Çalışmalar:

Şantiyemiz içinde yer alan kaynak atölyemizde çalışan 3 personelimizle 2017 yılında hasar görmüş bakıma ihtiyacı olan toplam 391 adet Çöp Konteynırı boyanarak yerlerine yerleştirilmiştir. Yine Atölyemizde 821 adet çöp konteynırı tamiri, 542 adet çöp konteynırı yıkaması ve 335 adet çöp konteynırının giydirmesi yapılarak yerlerine yerleştirilmesi sağlanmıştır.

Konteynır yıkama aracımızla tüm sokaklardaki konteynırların yıkama işlemi yerinde yapılmıştır. İhtiyaç gereği birimimizce başlatılan projelerde gerekli görülen sokak hayvanları için besleme odak noktaları , kül varilleri imalatı yapılmış olup talep edilen yerlere yerleştirilmiştir.

Elli adet ekmek toplama kutusu kaynak atölyemizde yapılmış ve şehrin muhtelif yerlerine yerleştirilmiş olup toplanan ekmekler köpek barınağında kullanılmaktadır.

Arıza yapan traktör ve süpürge araçlarımızın tamirleri yapılmıştır.

Şekil 19: Konteynır Tamiri

Şekil 20: Kül Varili İmalatı

TURGUTLU BELEDİYESİ

Şekil 21: Bayat Ekmek Kutularının İmalatı ve Montajı

Şekil 22: Yerinde Konteyner Yıkama Çalışması

TURGUTLU BELEDİYESİ

12- Mahallelerdeki Boş Arsaların ve Kaldırımların Temizlenmesi :

Mahallelerde bulunan boş arsaların ve kaldırımların temizliği ,yangına karşı önlem amaçlı ot biçme çalışmalarının yapılması sağlanmıştır.

Şekil 23: Arsa – Kaldırım Ot Biçme ve Temizlik Çalışması

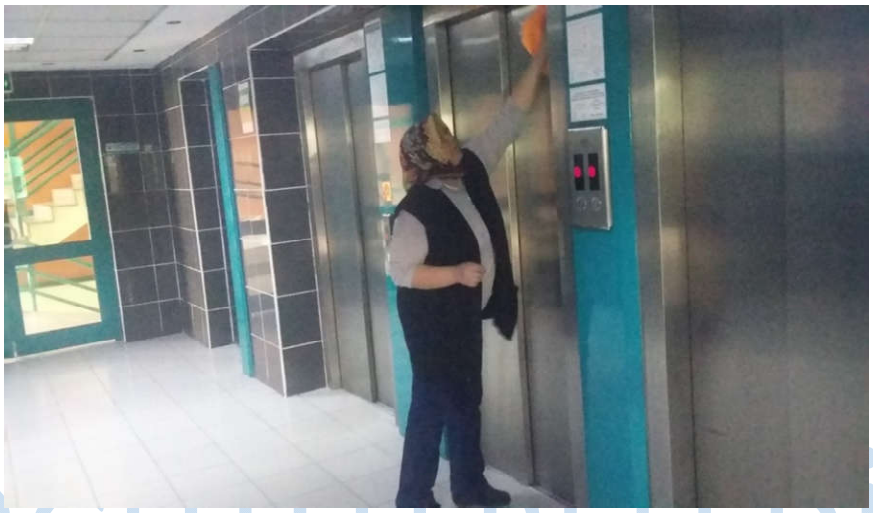
TURGUTLU BELEDİYESİ

12- Belediye Hizmet Binası Temizlik Çalışması:

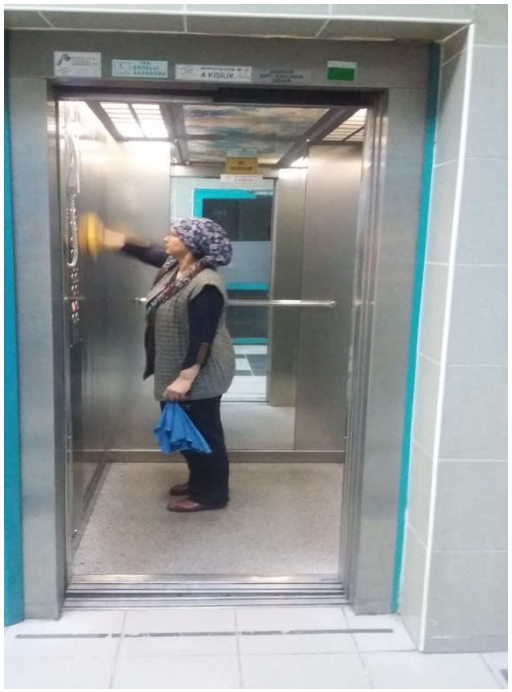
Belediye Hizmet Binası temizlik ihalesi malzemesiz olarak yapılmış olup malzemelerin birimimiz kontrolünde ihale onayı ile firma teklifleri ve tüm temizlik malzeme alımlarında Sağlık Bakanlığından izinli ve ruhsatlı, Dünya sağlık Örgütü kriterlerine uygun alımı yapılmış ve bu konularla ilgili belgeler istenmiştir.

Bina içi temizlikte görevli tüm kat personelimizin çalışmaları, eksiklikleri, talepleri birimimiz teknik personelleri tarafından değerlendirilip, kontrolü sağlanmıştır.

Şekil 24: Bina İçi Temizlik Çalışmaları



TURGUTLU BELEDİYESİ



B.2. Performans Sonuçları Tablosu

Tablo 8: Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
2017				
Açıklama	**Birim**	**Planlanan**	**Toplam Gerçekleşen**	**Oran%**
Birim Müdürünün Kendi Personeli İle Toplantı Sayısı	**Adet**	**5**	**5**	**100%**
Değerlendirilen Şikayet	**Yüzde**		**2520**	**100%**
Çevre Denetim ve Eğitim Bilinçlendirme Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	**Yüzde**	**100**	**100**	**100%**
Kent Temizliğinin Sağlanması	**Yüzde**	**100**	**100**	**100%**
İlçe ve köy temizliği, evsel atık toplama, süpürme, yıkama çalışmaları ile ambalaj ve tıbbi atık toplanması yapılacaktır.	**Yüzde**	**100**	**100**	**100%**
Merkezdeki Konteynırların Yerinde Yıkanması	**Yüzde**	**1800**	**1800**	**100%**
Haftalık Çöp Toplanan Gün Sayısı	**Adet**	**7**	**7**	**100%**
Toplanan Evsel Atık Miktarı (Ton)	**Ton**		**59400**	**100%**
Sokakların Haftalık Ortalama Süpürülme Periyodu	**Adet**	**7**	**7**	**100%**
Tıbbi Atığı Toplanan İşletme Oranı	**Yüzde**	**34**	**34**	**100%**
İbadethanelerin Temizlenme Sıklığı	**Adet/Yıl**	**8**	**8**	**100%**
Pazaryeri yıkama sıklığı (Haftalık)	**Adet/Yer**	**1**	**1**	**100%**
Ambalaj Atığı (İlçe Merkezi) Toplama Oranı	**Yüzde**	**50**	**40**	**80%**
Bitkisel Atık Yağ Toplama Oranı	**Yüzde**	**100**	**100**	**100%**

TURGUTLU BELEDİYESİ

B.3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2017 yılında; çöplerin her gün düzenli olarak toplanması, cadde ve sokakların her gün süpürülmesi, merkezdeki tüm konteynırlarımızın konteynır yıkama ve dezenfekte aracıyla yerinde yıkanması, mahallemiz haline gelen tüm köylerimizde de çöplerinin alınmasının yanında sokaklarının süpürülmesi, otlarının biçilmesi, okul ve mezarlık duvarlarının kireçlenmesi yapılmış, vahşi çöp depolama alanımızın kış koşullarında çalışılamaz hale gelen çıkış yolunun asfaltlama çalışması ve denetimlerin daha kontrollü olması açısından giriş kapısı yaptırılması gerçekleşmiş, mahallemiz haline gelen tüm köylerimizdeki camilerimiz ve merkez camilerimiz de dahil olmak üzere halı temizlikleri itinayla yapılmış olup yılda 8 defa yapılması planlanan ibadethane temizliği 8 defa gerçekleştirilmiştir, tüm çocuk oyun gruplarının dezenfekte işlemleri yapılmış, çöp toplamak adına gelen talepler de kaynak atölyemizde yapılan ekipmanlarca eksiklikler giderilerek tamamlanmıştır.

Tıbbi atıkların, bitkisel atık yağların %100'ünün toplanması, ambalaj atıklarının ilçe nüfusunun %'50 sinden toplanması hedeflenirken %'40 ' ı oranında toplanması, geridönüşüm konulu vatandaşlarımıza bilgilendirme standları kurulması, şikâyetlerin %100'ünün denetlenmesi, haftalık kurulan 5 pazar yerinin her hafta toplandıktan sonra temizlenip yıkanması gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz bünyesinde olan mevcut köpek bakım evinde şartlar dahilinde sokak hayvanlarının toplanması , kısırlaştırılması, aşılarının yapılması ve sahiplendirilme çalışmaları gerçekleştirilmiş fakat Büyükşehir Yasasıyla Büyükşehir Belediyesi tarafından mücavir alan sınırlarımızda yapılması planlanan köpek bakım evi yapılmadığından hayvan severlerle çekilen sıkıntılar devam etmektedir.

B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Tablo 9: Performans Gösterge Verilerinin Değerlendirilmesi

TURGUTLU BELEDİYESİ

PERFORMANS VERİLERİNİN KAYNAKLARI	
2017	
Performans Göstergesi	**Veri Kaynağı**
Birim Müdürünün Kendi Personeli İle Toplantı Sayısı	Tutanaklar
Şikayet Sayısı / Denetim Oranı	Şikayet Değerlendirme Cetvelleri
Haftalık Çöp Toplanan Gün Sayısı	Günlük Çalışma Programı Cetveli
Toplanan Evsel Atık Miktarı	Kantar Fişleri
Ana Caddelerin, Sokakların Haftalık Ortalama Süpürülme Periyodu.	Günlük Çalışma Programı Cetveli
Tıbbi Atığı Toplanan İşletme Oranı	Tıbbi Atık Alındı Makbuzu
İbadethanelerin Temizlenme Sıklığı	Haftalık Temizleme Tablosu
Pazaryeri Yıkama Sıklığı	Günlük Çalışma Programı Cetveli
Ambalaj Atığı Toplama Oranı	Online Çevre Sistemi (Bakanlık)
Bitkisel Atık Yağ Toplama Oranı	Firma Raporlama Sistemi

II- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A- Üstünlükler

1.Yönetici personel eğitim seviyesi üstünlüğü
2.İş gücü devir hızımızı yükseltmek için, tecrübeli ve oturmuş bir ekip

B- Zayıflıklar

1. Bölgenin köylerinde mahallemiz olmasıyla genişliğinin artması
2. Halkın, şehirleşme kültürüne uyum direnci
3. Atık ayrıştırma bilincinin oturmaması
4. Müdürlüğümüze ait bir atık getirme merkezinin olmaması.
5. İlçe sınırlarımız içerisinde düzenli hafriyat döküm alanının bulunmaması.
6. Büyükşehir Belediyesinin ilçemiz sınırlarında yapacağı sokak hayvanlarına bakım evi eksikliği

C- Değerlendirme

Atık ayrıştırma bilincinin oturması için eğitim faaliyetlerini sürdürme, sokak hayvanlarına Büyükşehir Belediyesi tarafından yaptırılacak olan bakım evinin biran önce yerinin belirlenmesinin ardından yapılıp hizmete alınması ,vahşi depolama alanının düzenli katı atık depolama tesisi faaliyete geçene kadar denetimli dökümlerin kontrolü, vatandaşların atık yağ, atık pil, elektronik atıkları vb. geri dönüşüm atıkları için atık getirme merkezi yerinin tespit edilip faaliyete geçirilmesi, kentin çeşitli noktalarına kontrolsüz hafriyat dökümlerinin önüne geçilmesi anlamında Büyükşehir Belediyesiyle ortak çalışmalar yapılması zayıflıklarımızın giderilmesinde yardımcı olacaktır.

TURGUTLU BELEDİYESİ

Tablo 10: Evrak Tablosu

2017 YILI EVRAK TABLOSU

EVRAK TABLOSU	
2017	
Gelen Evrak	372
Giden Evrak	348

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (**Temizlik İşleri Müdürlüğü 31/12/2017)**

TURGUTLU BELEDİYESİ

ONAYLAYAN
Evren Erbaş SER
Temizlik İşleri Müdürü

TURGUTLU BELEDİYESİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SUNUŞ

İlçemizin, planlama ve mimari estetiğini bozmadan halkımızın temel ihtiyaçlarını karşılayabilecek, uzun yıllara hitap edebilecek kalıcı ve sağlıklı yapılar hazırlamak, ilçemize ulaşım ve İlçe içerisindeki ulaşımın can damarı olan yollarımızı şehrimize ve ilçemize yakışır şekilde üst yapı hizmetlerini sağlamak, şehrimizin gelişmesi, buradaki yaşayan insanların sağlıklı yaşaması, dinlenmesi ve refahı için Sosyal-Kültürel, teknik altyapı, üst yapı hizmetlerini sağlamak ve mevzuatlar doğrultusunda gerekli plan proje işlerini planlamak, yapmak ve yaptırmak asıl görevlerimiz arasında bulunmaktadır.

Yukarıda kısaca değindiğimiz görevlerimizin yanı sıra Belediye Fen İşleri Müdürlüğü aslında Belediyenin halka dönen yüzü konumunda olduğundan, toplu kullanıma açık olan yol, cami, okullarımızda ve resmi kurumlarda ihtiyaç duyulan her türlü tamirat ve tadilat işlerinde çoğu zaman keşif kontrollük ve yaklaşık maliyet hazırlama konularında, bazı zamanlarda da bizzat tamirat ve tadilat işlerin yapımında kurum ve kuruluşlarımıza destek sağlamaktadır.

Gelişen ve değişen Türkiye de çağın gereklerine ayak uydurmak ve halkımızın ihtiyaçların en üst seviyede karşılayarak Çağdaş Belediyecilik anlamında görev ve sorumluluklarımızın bilincinde olarak çalışmalarımızı sürdürme gayreti içerisindeyiz.

TURGUTLU BELEDİYESİ

Yasemin ÖZAY SUNGUR
Fen İşleri Müdürü Vekili

A - Misyonu:

Etkin ve Verimli Hizmet sunmaya yönelik şeffaf, katılımcı ve bütünlük anlayışı içinde hareket eden belediyeciliktir.

B – Vizyonu:

Sürekli gelişen bir kurumsal kapasite inşa etmek ve dengeli bir yerel kalkınma konsepti geliştirmek suretiyle, Turgutlu'yu yaşamak ve yatırım yapmak için bölgemizin en cazip beldesi haline getirmek

B.YETKİ GÖREV VE SORUMLULUK

Yetki:

Birimimiz, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve ikincil mevzuatların idarimize vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde idari faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü; Belediye tarafından yapılan hizmetlerin en önemli saç ayaklarından birini oluşturmaktadır. Fen İşleri Müdürlüğünün görevleri; Şehrin gelişmesi, buradaki insanların sağlıklı yaşaması, dinlenmesi ve refahı için sosyal-kültürel, teknik altyapı, üst yapı hizmetlerini sağlamak ve mevzuatlar doğrultusunda gerekli etüt, plan, proje işlerini planlamak, yapmak ve yaptırmaktır.

Evrak İşleri

a) Resmi kurumlardan gelen yazılar ve vatandaşlardan gelen dilekçeler: Gelen dilekçelerin Yazı İşleri Müdürlüğü'nce (evrakın kaydı ve ilgili birime havalesi), Fen İşleri Müdürlüğü'nce (Ebys sistemi üzerinden gelen evraklar Fen İşleri müdürü tarafından yine aynı sistem üzerinden ilgili memura havale edilir. İlgli memur evrakın gereğini yaptıktan sonra Ebys sistemi üzerinden imza için dolaşımı başlatır. Dolaşımdan gelen evrakın çıktısı alınarak ilgili yerlere ulaştırılması sağlanır.), teknik elemana zimmetle teslimi ve ilgili teknik elemanca gereğinin yapılması.

b) Daire dışı yazışmalar: Konusuna göre müdürlükçe yazılan yazılar Belediye Başkanı'nın ya da yetki verilen Belediye Başkan Yardımcısı'nın ismi açılıp, Giden evrak defterinden sayı verilerek ilgili kuruma veya üçüncü şahıslara bildirilir.

c) Daire içi yazışmalar: Başkanlıkça ve diğer müdürlüklerden gelen yazışmalarda aynı silsile izlenir ve gerekli görülenler Başkanlık Makamı'na (Encümen'e/Meclis'e) (giden evrak defterinden sayı verilerek) müzekkere yazılır ve alınan karara istinaden gereği yapılır.

Yatırımlar

a)Belediye iş gücü ile yapılan yatırımların denetimi, sevk ve idaresi:

a1) Yola terk edilen imar yollarının iş makinaları ile açtırılması ve imar planına uygun hale getirilmesi

b) İhale sureti ile yapılan yatırımların denetimi, sevk ve idaresi:

b1) 2886 D.İ.K ve 4734 sayılı kamu ihale kanunu hükümlerine göre; yatırıma yönelik metraj ve yaklaşık maliyetlerin hazırlanması

b2) Yapım, mal ve hizmet ihalelerinin hazırlanması, sonuçlandırılması

c) Kontrollük hizmetleri:

c1) 4734 sayılı K.İ.K'na göre hazırlanan ihaleler sonucu arazide ölçümleme, ataşman krokisi, pursantaj, metraj, yeşil defter, ara hakkediş, ;(varsa) fiyat farkı, kesin hesap, geçici ve kesin kabul işlenlerinin yapılması

d)Etüt, plan ve proje tasarlama işleri:

e) Ödenek talep dosyalarının hazırlanması:

f) Muhtelif inşaatlara yönelik parasal konularla ilgili çeşitli bakanlıklardan ve kuruluşlardan istenilmek üzere ödenek talep dosyası düzenlemek

g) Diğer İşler: Belediye bünyesindeki sorumlu birimler (Bayındırlık, atölye, elektrik, her türlü yol bakım, onarım işlerini takip eder ve uygular.

TURGUTLU BELEDİYESİ

C- Birime İlişkin Bilgiler

C.1. Fiziksel Yapı:

Fen İşleri Müdürlüğü Belediye Hizmet Binasının dördüncü katında; Destek Hizmetler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Belediye Santrali ile birlikte aynı katta hizmet vermektedir. Hizmet birimlerimiz 1 adet Müdür Odası, 1 adet Kalem Odası ve 1 adet Teknik Odadan oluşmaktadır. Ayrıca işçi personelimizin kullandığı Belediye Hizmet Binası dışında Koşukırı Mevkiinde bulunan yaklaşık 60.000 m² alana sahip arazi içerisinde bulunan Belediye şantiye alanı içerisinde Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi de yer almaktadır. Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi içerisinde 2 adet işçi personelimizin toplandığı personel odası ve yazıhane bölümü, Kaynak Atölyesi, Malzeme Deposu, İmalathane, Asfalt Şantiyesi ve Kumanda Bölümü, Yağhane, Tamirhane, Mazot Pompası Alanı, Mescit, iki adet Bekçi Kulübesi ve İş Makinelerinin konulduğu Makine parkı bulunmaktadır. Arazi ölçümleri, şantiye ve iş kontrolleri ve denetimleri için Fen İşleri Müdürü, Teknik Personeli ve Şantiye çavuşlarımızın kullandığı 3 adet taşerondan ihale eliyle kiralık, 1 adet Belediye'ye ait ve 1 adet Turkap A.Ş.'a ait binek araçlarımız bulunmaktadır.

C.1.1. Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüz, hizmetlerini Başkanlık tarafından tahsis edilen İş Makineleri, Kamyonlar traktörler ve işlerin kontrol ve denetimleri için Müdür Teknik Personel ve Şantiye Çavuşlarımızın kullandığı binek araçlarla sürdürmektedir.

TURGUTLU BELEDİYESİ

Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılan Damperli Kamyonlar ve traktörler, Hem eski hem de taşıma kapasitesi açısından yetersiz kalmaktadır. Yeni nesil kamyonların taşıma kapasitelerinin daha fazla olduğu düşünülürse, ekonomik ömrünü tamamlayan kamyonların ve traktörlerimizin, akaryakıt ve tamir masrafları olarak belediyemizi fazladan bir ekonomik yük altına almakta, hem de zaman kaybına sebep olmaktadır.

Belediyemiz Hizmet Alanının genişlemesi ile birlikte mevcut iş makineleri yetersiz gelmektedir. Ekonomik ömrünü tamamlayan araçların yenilenmesi ile birlikte yeni araçların alımına da ihtiyaç duyulmaktadır.

Tablo 1: Hizmet Araçları

HİZMET ARAÇLARI TABLOSU						
Aracın Cinsi	Mülkiyet Durumu					
	Resmi			Kiralık		
	2015	2016	2017	2015	2016	2017
21 Kişilik Otobüs	1 adet	1 adet	1 adet			
Damper Kamyon	16 adet	13 adet	18 adet			
Traktör	4 adet	4 adet	5 adet			
Traktör Kompresör Taşıyıcı	1 adet	1 adet	1 adet			
Kamyonet çift kabin	2 adet	2 adet	2 adet			
Kamyonet Merdivenli Araç	1 adet	1 adet	1 adet			
Otobüs	3 adet	3 adet	3 adet			
Mega Star Çift Kabin	1 adet	1 adet	1 adet			
Pikap	1 adet	1 adet	1 adet			
Tamir bakın aracı	1 adet	1 adet	1 adet			
Çift Kabin pikap				3 adet	3 adet	3 adet
Çift Kabin Kamyonet				-	1 adet	1 adet
Greyder	2 adet	2 adet	2 adet			
Yükleyici Kepçe	3 adet	3 adet	3 adet			
Bekolu Kepçe	5 adet	5 adet	7 adet			
Küçük Kompresör	1adet	1 adet	1 adet			
Silindir	1 adet	1 adet	1 adet			
Stayr Traktör Kepçe	1 adet	1 adet	-			
Forklift	1 adet	1 adet	1 adet			

TURGUTLU BELEDİYESİ

C.1.2. Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekanlar ve hizmet birimleri aşağıda sunulmuştur. Hizmet alanlarımız şimdilik ihtiyaçlarımızı karşılar durumdadır. Ancak değişen ve gelişen Turgutlu için önümüzdeki hizmet dönemlerinde yeni hizmet alanlarının açılmasına ihtiyaç duyulacaktır.

Hizmet Birimleri						
	2015		2016		2017	
Kullanım Amacı	Alanı (m²)	Sayı	Alanı (m²)	Sayı	Alanı (m²)	Sayı
Müdür Odası	105,00	1	105,00	1	105	1
Kalem Odası	36,00	1	36,00	1	36,00	1
Teknik Oda	108,00	1	108,00	1	108,00	1
Şantiye Personel Odası	390	2	390	2	390	2
Kaynak Atölyesi	90	1	90	1	90	1
Malzeme Odası	230	1	230	1	230	1
İmalathane	900	1	900	1	900	1
İmalathane Personel Toplanma yeri	119	1	119	1	119	1
Revir	55	1	55	1	55	1
Tamirhane	475	1	475	1	475	1
Mazot Pompası Alanı	25	1	25	1	25	1
Bekçi Kulübesi	3,5	2	3,5	2	3,5	2
Toplam	2536,50	14	2536,50	14	2536,50	14

TURGUTLU BELEDİYESİ

C.2. Örgüt Yapısı:

ORGANİZASYON ŞEMASI

BELEDİYE BAŞKANI
TURGAY ŞİRİN

BEL.BAŞK.YARD.
EKREM BÖLÜKBAŞIOĞLU

FEN İŞLERİ MÜD. VEK.
İNŞAAT TEKNİKERİ
YASEMİN ÖZAY SUNGUR

KALEM PERSONELİ

- ELİF PEHLİVAN (TAŞERON)
  Veri hazırlama ve Kontrol İşletmeni
- AYŞEGÜL ATALAN (TAŞERON)
  Veri hazırlama ve Kontrol İşletmeni
- BİRSEN GÜRKIVRAK (TAŞERON)
- Evrak Takip

TEKNİK PERSONEL

- M. GÜVEN YAZGAN (MEMUR)
- Harita Mühendisi
- A. GÖKHAN HAFIZOĞLU (MEMUR)
- İnşaat Mühendisi
- E. CEREN MÜFTÜOĞLU (MEMUR)
- Yüksek İnşaat Mühendisi
- ŞENAY BİÇER (MEMUR)
- İnşaat Teknikeri
- GÖZDE DEMİR (MEMUR)
- Peyzaj Mimarı
- İSMAİL ÇETİNKAYA (MEMUR)
- Makine Teknikeri
- RECEP AKALAN (TAŞERON)
- İnşaat Teknikeri
- Hüseyin KAÇAN (Taşeron)
- İnşaat Teknikeri

MEHMET DİNÇ (K. İŞÇİ) Makine İkmal Çavuşu	RECEP ÖZGEN (TAŞERON) Personel Çavuşu	MUHAMMED DEMİRÖZ (TAŞERON) Personel Çavuşu	MUSTAFA PINAR (TAŞERON) Şantiye Çavuşu	HAMİ TÜZÜN (TAŞERON) Kaynakhane Ç.	MEHMET BAŞBARUT (K.İŞÇİ) Bekçi Çavuşu	YILDIRAY YANIT (TAŞERON) Elektrik Atölyesi Ç.

TURGUTLU BELEDİYESİ

C.3. Teknolojik Kaynaklar:

Birimimizde çalışan bütün büro ve Teknik Personellerimiz bilgisayar ve yazılım destekli bilişim sistemleri ile faaliyetlerini sürdürmektedirler. Bilişim sistemleri sayesinde işlerimizi daha sistemli, ilgili yasa ve yönetmeliklerle uyumlu ve daha kısa sürede tamamlama imkanına sahip oluyoruz. Birimimizde e- devlet uygulamasına geçilmiştir. Teknik Personellerimizin kullandıkları mesleki yazılım programlarımız olan İhale Yaklaşık Maliyet ve Hakediş Programı ve Autocad programı ile faaliyetlerini sürdürmektedirler.

C.3.1. Yazılım Altyapısı

Tablo 3: Yazılım Altyapısı

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE KULLANILAN YAZILIMLAR								
2015			2016			2017		
MODÜL	YAZILIM ADI	KULLANIM DURUMU	MODÜL	YAZILIM ADI	KULLANIM DURUMU	MODÜL	YAZILIM ADI	KULLANIM DURUMU
Kararlar, Yazışmalar, Muhasebe işleri	Sampaş	aktif	**Kararlar, Yazışmalar, Muhasebe işleri**	Sampaş	aktif	**Kararlar, Yazışmalar, Muhasebe işleri**	Sampaş	aktif
Proje Hazırlama açma, kontrol etme	Autocad	Aktif	**Proje Hazırlama ,açma, kontrol etme**	Autocad	Aktif	**Proje Hazırlama ,açma, kontrol etme**	Autocad	Aktif
Betonarme proje hesapları ve çiziminin yapılması	İdecad	Aktif	**Betonarme proje hesapları ve çiziminin yapılması**	İdecad	Aktif	**Betonarme proje hesapları ve çiziminin yapılması**	İdecad	Aktif
Keşif, Metraj. Hakediş Programı	Amp	Aktif	**Keşif, Metraj. Hakediş Programı**	Amp	Aktif	**Keşif, Metraj. Hakediş Programı**	Amp	Aktif
Mal, Hizmet ve yapım işleri ihale programı	Amp	Aktif	**Mal, Hizmet ve yapım işleri ihale programı**	Amp	Aktif	**Mal, Hizmet ve yapım işleri ihale programı**	Amp	Aktif

TURGUTLU BELEDİYESİ

C.3.2. Teknolojik Altyapı

Tablo 4: Teknolojik Altyapı

TEKNOLOJİK ALTYAPI						
Türü	**2015**		**2016**		**2017**	
	Sayısı	**Özellikleri**	**Sayısı**	**Özellikleri**	**Sayısı**	**Özellikleri**
Bilgisayar	12		12		12	
İnternet	12		12		12	
Yazıcı	4		4		4	
Cep telefonu	-		-		-	
Telsiz telefon	2		2		2	
Telefon hat kapasitesi	12		12		12	
Faks	1		1		1	
Fotokopi makinesi	4		4		4	
Fotoğraf makinesi	1		1		1	
Tarayıcı	1		1		1	
Projeksiyon makinesi	-		-		-	
Sunucu /server	-		-		-	
Telsiz	21		21		21	

TURGUTLU BELEDİYESİ

Müdürlüğümüzde kullandığımız ve kullanmakta olduğumuz teknolojik alt yapı araçlarımız ihtiyaçlarımızı karşılar durumdadır.

C.4. İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzde; (1) Müdür Vekili (İnşaat Teknikeri-Memur), (2) Adet İnşaat Mühendisi (Memur), (1) Adet Harita Mühendisi (Memur), (1) Adet İnşaat Teknikeri (Memur), (1) Adet Makine Teknikeri (Memur), (2) Adet İnşaat Teknikeri (Taşeron), (2) Adet Bilgisayar İşletmeni (Taşeron) personel 16 adet kadrolu işçi personel, 90 adet taşeron işçi personel, olmak üzere toplam (116) personelimiz mevcuttur.

C.4.1. Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 5: Mevcut Kadro Durumu

Statü	2015 Yılı		2016 Yılı		2017 Yılı	
	Sayısı	Yüzde (%)	Sayısı	Yüzde (%)	Sayısı	Yüzde (%)
İnşaat Mühendisi (Memur)	3	0,025	3	0,025	3	0,025
Harita Mühendisi (Memur)	1	0,008	1	0,008	1	0,008
İnşaat Teknikeri (Memur)	2	0,017	2	0,017	2	0,017
Makine Teknikeri (Memur)			1	0,008	1	0,008
Peyzaj Mimarı (Memur)					1	0,008
İnşaat Teknikeri (Taşeron)	1	0,008	1	0,008	1	0,008
Bilgisayar İşletmeni (Taşeron)	2	0,017	2	0,017	2	0,017
Kadrolu İşçi	23	0,146	16	0,137	16	0,137
Taşeron İşçi	124	0,789	90	0,775	90	0,775
Toplam	**157**	**100**	**116**	**100**	**116**	**100**

TURGUTLU BELEDİYESİ

C.5. Sunulan Hizmetler:

2015 yılı içerisinde ilçemizin Sosyal ve Kültürel tarihinin yeni nesillere aktarılması ve kültürel tarihimizin hatırlanıp tanıtılması amacıyla yeni adımlar atıldı. İstiklal Mahallesi Sevinç Meydanında bulunan ve daha önceki yıllarda Belediyemizce sahibinden satın alınarak kamulaştırılması yapılan Üzümcüler Konağının Kent Müzesi haline getirilmesi yönünde proje hazırlanarak Zafer Kalkınma Ajansından 2015 yılı Sosyal Kalkınma ve Beşeri Geliştirme Alt Yapı Mali Destek Programına dahil edilmesini sağlayarak ajanstan alınan Hibe Kredi ve Belediye katkısı ile Manisa Turgutlu İlçesinde bir Kültür Varlığı olarak korunmaya alınmış Üzümcü Konağının Müzeler Genel Müdürlüğünün de onayı ile Kent Müzesine Dönüştürülmesi, Halktan eserlerin toplanması, halkın müze konusunda bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi ve profesyonel teşhir ve tanzim çalışmaları yapılarak müzenin proje sonuna kadar halka açılması hususunda ihale çalışmaları, keşif ve destek çalışmalarında bulunmuştur. Projemiz 2017 yılında tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. Engelsiz bir Kent olma yolunda amacımız; İlçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımızın da ulaşım ve yatırımlarla ilgili yapılan tüm faaliyetlerden eksiksiz

faydalanmalarını sağlamak, yaşam kalitesini daha da arttırmayı başarabilmek için ulaşım planı çerçevesinde kaldırım, otopark yerleri düzenlemesi, yol düzenlemeleri ve genişletme çalışmaları yapılmıştır.

Taşra ve merkez mahallelerimizde yaşayan vatandaşlarımızın ulaşımlarını daha iyi şatlara yapabilmelerini sağlamak amacıyla taşra ve merkez mahalleleri yollarında 130.000,00 m² parke taşı tamiratı yapılmıştır.. Ayrıca İlçe Merkezinde muhtelif cadde ve sokaklarımızda 84.218 m² yeni parke taşı döşenmiş, 18.261 m² asfalt sathi kaplama yapılmış, 22.446,00 m² bordür taşı döşenmiştir. Ayrıca 1550 m² kaldırım betonu atılmıştır.

Ayrıca İlçemizin bağlı bulunduğu Manisa İlinin Büyükşehir olmasının sonucunda yeni kurulan Ulaşım ve Koordinasyon Merkezi şeklinde bir açılıma sahip olan Ukome, yasal hükümler konusunda Büyükşehir Belediyeleri koordinasyon merkezleri doğrultusunda hareket etmektedir.

Belediye Başkanı tarafından atanan ve görevlendirilen Başkan Yardımcısının başkanlığı doğrultusunda oluşturulan Konseyimiz gelen taleplere göre belli aralıklarla toplanıyor ve kararlar da hu konseyden çıkıyor. Yine Belediye Başkanı tarafından görevlendirilen ve ulaşım ağları konusunda yeterli bilgiye sahip olan yetkili kişi, yani söz sahibi temsilci bir kişi ile birlikte kurulumuz tamamlanmıştır. Ulaşım ve koordinasyon merkezi, ulaşım bildirimleri ve ulaşım çalışmaları hakkında gerekli düzenlemeleri yapmaktadır. Kararlar bu kurumun yetkilileri tarafından ortak bir çerçevede ele alınır ve oy çokluğu ile gerekli sonuç ortaya konularak ilgili kuruma resmi evraklar dahilinde sunulmaktadır.

C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüzce İç Kontrol Eylem Planı çerçevesinde İç kontrol sistemlerinin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi ile ilgili çalışmalara başlanmıştır.

TURGUTLU BELEDİYESİ

II - AMAÇ ve HEDEFLER

Çağdaş bir kentsel tasarım anlayışı ve fen ilkeleri doğrultusunda, şehrimizin alt ve üst yapısının günümüze ve yarınımıza hitap edecek şekilde düzenleme ve çalışmalarla sorunsuz hale getirmek temel hedefimizdir. Kentin yaşanılabilirliğini ve kentlinin yaşam kalitesini arttırmak temel politikamız ve önceliğimizdir

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları:

Müdürlüğümüze ayrılan bütçenin 2017 yılından itibaren yıllara göre dağılımı ve Müdürlüğümüzce gerçekleşme durumu aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Tablo 6: Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE VE GİDER DURUMU				
Bütçe Faaliyet	2015	2016	2017	
Müdürlük Bütçesi	18.503.000	13.929.000,00	21.224.800,00	
Bütçe Gerçekleşme Durumu	11.840.912,45	11.201.170,20	16.733.257,06	
Bütçe Gerçekleştirme Oranımız(%)	0,6399	0,804	0,79	0,804

Tablo 7: Gider Bütçesi -Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyi

GİDER BÜTÇESİ							
Bütçe Faaliyet		2015		2016		2017	
Açıklaması		Bütçe Ödeneği	Harcama	Bütçe Ödeneği	Harcama	Bütçe Ödeneği	Harcama
01	Personel Giderleri	735.000,00	422.018,00	825.000,00	373.052,51	920.800,00	429.925,39
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	100.000,00	49.773,00	110.000,00	38.268,02	125.000,00	52.214,54
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.568.000,00	9.464.513,00	7.894.000,00	9.786.295,22	13.929.000	13.026.015,94
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-	200.000,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	6.100.000,00	1904.608,00	5.100,000,00	5.100.000,00	6.050.000,00	3.225.101,19
TOPLAM		18.503.000,00	11.840.912,00	13.929.000,00	11.201.170,20	21.224.800,00	16.733.257,06

B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

2017 Yılı içerisinde İlçemizin ihtiyaçları ve bize ayrılan bütçe doğrultusunda öncelik sıralaması oluşturularak İlçemizin kalkınması, refahı ve İlçemizde yaşayan halkımızın bizden bekledikleri hizmet ve ihtiyaçları belirlediğimiz program doğrultusunda, Turgutlu Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde görev alan idari ve teknik personellerimizce 2017 bütçe yılı içerisinde ihalesi yapılan tüm Yapım ,Hizmet ve Mal Alımı İşlerinin sözleşme hükümleri gereğince depo teslimatları ve inşaat sahalarındaki fiziki gerçekleşmeleri sağlanmıştır. Gerçekleştirilen işlere ait bilgi, belge ve dokümanlar aşağıda özetle açıklanmıştır.

AÇIK İHALE USULÜ İLE YAPILAN İŞLER

S.NO	İŞİN ADI
1.	Beton Parke Taşı Alımı İhalesi
2.	Beton Parke Taşı Döşenmesi
3.	Akaryakıt Alımı

DOĞRUDAN TEMİN(22D)YÖNTEMİ İLE YAPILAN İŞLER

S.NO	İŞİN ADI
1.	Belediye Şantiyesinde Kullanılmak Üzere Dökme Çimento Alımları.
2.	Belediyemiz Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Torba Çimento Alımları.
3.	Belediyemiz Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Hamur Kireç Alımları.
4.	Belediyemiz Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Tuğla Alımları.
5.	Belediyemize Ait Taşıtların Yedek Parça Alımları.
6.	Belediyemize Ait Taşıtların Bakım Ve Onarım İşleri.
7.	Belediyemiz Yollarında Kullanılmak Üzere Beton Parke Taşı Alımları.
8.	Belediyemiz Muhtelif İşlerinde Kullanılmak Üzere Kum Ve Çakıl Alımları.
9.	Belediyemiz Muhtelif İşlerinde Kullanılmak Üzere Kırma Taş Mıcır Alımları.
10.	Belediyemiz İşlerinde Kullanılmak Üzere Çilingir Malzemesi Alımları.
11.	Belediyemiz İşlerinde Kullanılmak Üzere Hırdavat Ve Nalbur iye Malzemesi Alımları.
12.	Belediyemiz Yol Yapım Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Hazır Beton Alımları.
13.	Belediyemizde Çalışan İşçilerin Verilmek Üzere Yoğurt Alımları.
14.	Belediyemiz İşlerinde Kullanılmak Üzere Ekskavatör Ve Beko Loder Kiralama İşleri.
15.	İlçemiz Cadde Ve Sokaklarında Bozulan Parke Yolların Tamiratının Yapılması.
16.	Asfalt Yol Tamiratında Kullanılmak Üzere Torba Asfalt Alımı.
17.	İlçemiz Yollarında Kullanılmak Üzere Muhtelif Tabela Ve Reklam İşlerinin Yapılması.
18.	İlçemiz Yollarında Kullanılmak Üzere Yol Kapama Levhaları, Dubalar Ve Delinetörler Alımları.
19.	Muhtelif Vinç Kiralama İşleri.
20.	Belediyemizde Kullanılan Telsiz Sisteminin Bakım ,Onarım ,Tamir İşleri Ve Malzeme Alımları.
21.	Belediyemiz Muhtelif İşlerinde Kullanılmak Üzere Elektrik Malzemesi Alımları.

TURGUTLU BELEDİYESİ

22. Encümen Kararı Gereği Fakir Vatandaş Evleri Ve Okulların Tadilat İşlerinin Yapılması.
23. Belediyemiz İşlerinde Kullanılmak Üzere Pikap Kiralanması.
24. Encümen Kararı Gereği Muhtelif Tamiratların Yapılması Ve Buna İlişkin Malzeme Alımları.
25. Birimimizde kullanılmak üzere elektronik malzeme alımları ve yazım programları hizmet satın alma işleri.

2) Yapımına yine 2014 yılında başlanılan ve 2015 yılında tamamlanan Turgutlu Belediyesi Taşra Mahallesi Yollarına parke taşı döşenmesi yapım işi ihalesi ile taşra mahallesinde yaşayan vatandaşlarımızın yaşam standardının bir nebze olsun yukarıya çekilmesi için 20 adet taşra mahallemize farklı metrekarelerde toplam 16.666 m² parke taşı döşenmiştir.

2017 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(*);	
Nosu(**)	Proje No:1
Adı	Beton Parke Taşı Alımı İşi
Başlama Tarihi	06/09/2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	04/03/2018
Bitiş Tarihi	-
Bütçesi	2.200.000 TL.
Gerçekleşen Bütçesi	883.585,18 TL.
Gerçekleşme Durumu(***)	% 33

TURGUTLU BELEDİYESİ

2017 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(*);	
Nosu(**)	Proje No:2
Adı	Akaryakıt Alımı İşi
Başlama Tarihi	01/01/2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	31/12/2017
Bitiş Tarihi	31/12/2017
Bütçesi	1.200.000,00 TL.
Gerçekleşen Bütçesi	1.751.899,67 TL.
Gerçekleşme Durumu(***)	% 100

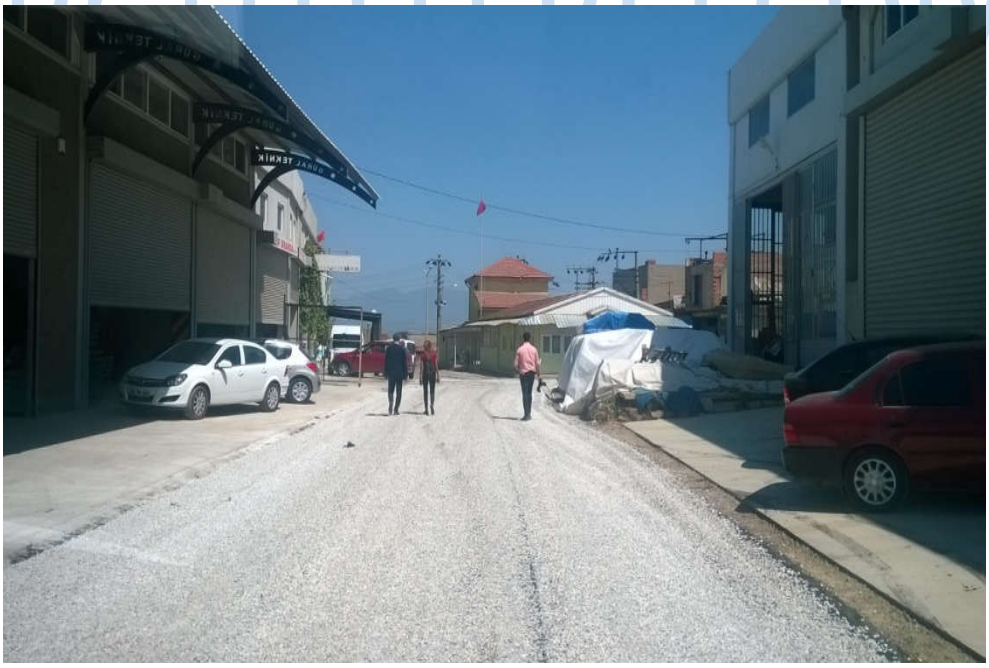
2017 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(*);	
Nosu(**)	Proje No:3
Adı	Turgutlu Belediyesi 1. Etap Merkez Mahalle Yollarına İdare Malı Beton Parke Taşı Döşenmesi İşi
Başlama Tarihi	24/08/2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	19/04/2018
Bitiş Tarihi	-
Bütçesi	2.200.000 TL.
Gerçekleşen Bütçesi	482.063,57 TL.
Gerçekleşme Durumu(***)	% 48

YIL	BORDÜR	PARKE	ASFALT
2017	22.446,49 MT.	78.302,05 M²	18.261 M²

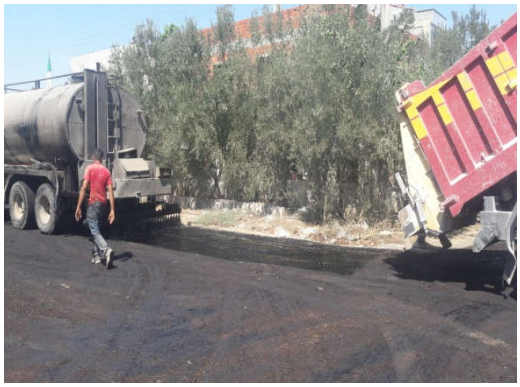
Turgutlu Merkez Mahallelerde Yapılan Sathi Kaplama Yerleri						
No	Mahalle	Sokak	En (m)	Boy (m)	Toplam(m2)	Genel Toplam(m2)
1	Ergenekon	Biçer	6	193	1158	1158
2	Selvilitepe	Akçakoyunlu	5	384	1920	9828
		Mehmetçik	6	186	1116	
		Büşra	6	216	1296	
		Kudret	6	140	840	
		Armağan	6	632	3792	
		Peker	6	66	396	
		Dalgıç	6	78	468	
3	İstasyonaltı	Kooperatif	3	1225	3675	3675
4		Erbiller Sanayi Sitesi	6	600	3600	3600
					TOPLAM(m2)	18261

ERBİLLER SANAYİİ SİTESİ SATHİ KAPLAMA ÇALIŞMASI

TURGUTLU BELEDİYESİ

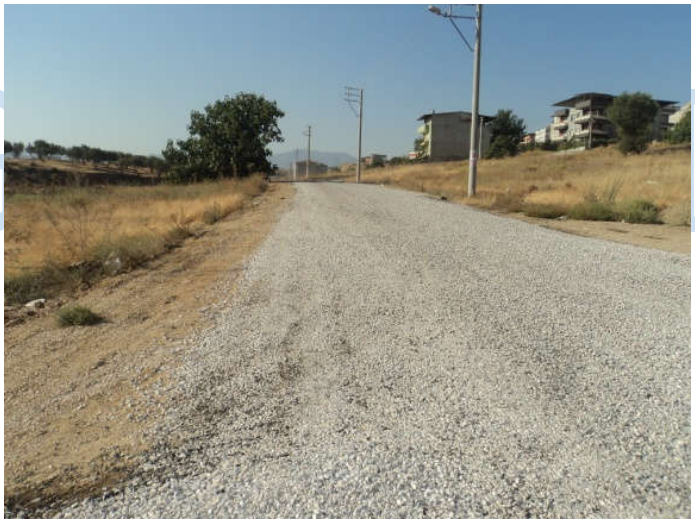


ERGENEKON MAHALLESİ BİÇER SOKAK SATHİ KAPLAMA ÇALIŞMASI



İSTASYONALTI MAHALLESİ KOOPERATİF SOKAK SATHİ KAPLAMA ÇALIŞMASI

SELVİLİTEPE MAHALLESİ AKÇAKOYUNLU SOKAK SATHİ KAPLAMA ÇALIŞMASI



SELVİLİTEPE MAHALLESİ ARMAĞAN SOKAK SATHİ KAPLAMA ÇALIŞMASI

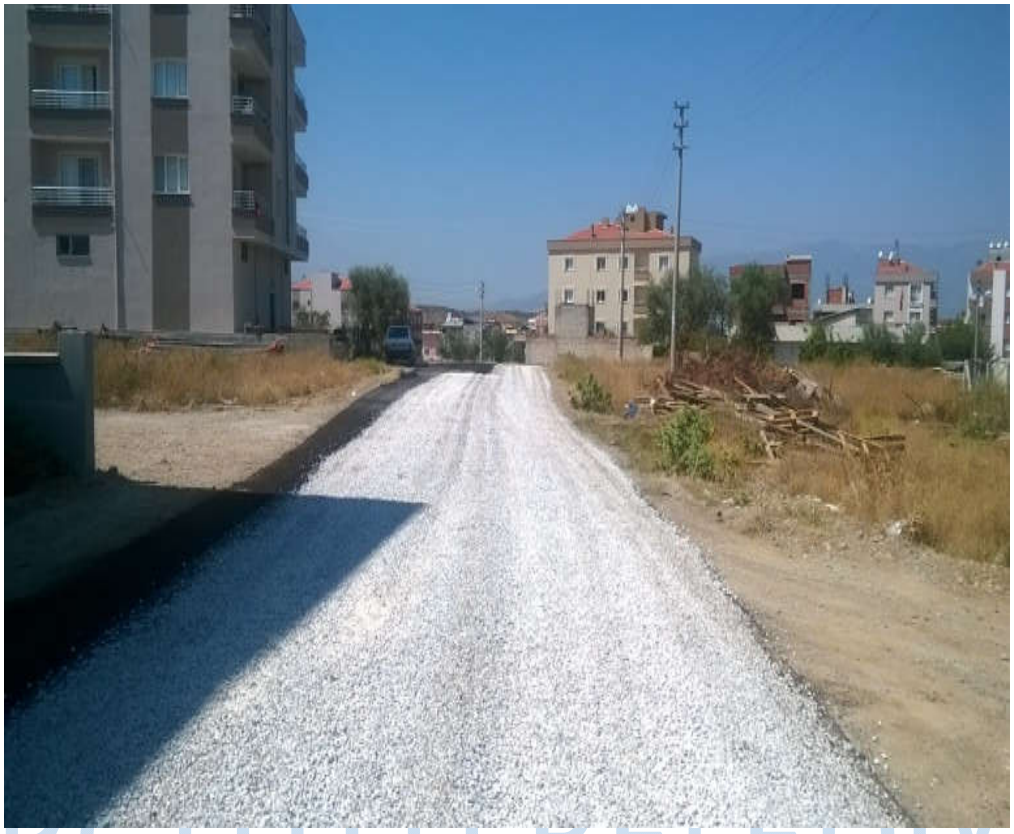
TURGUTLU BELEDİYESİ

SELVİLİTEPE MAHALLESİ BÜŞRA SOKAK SATHİ KAPLAMA ÇALIŞMASI

TURGUTLU BELEDİYESİ

SELVİLİTEPE MAHALLESİ DALGIÇ SOKAK SATHİ KAPLAMA ÇALIŞMASI

SELVİLİTEPE MAHALLESİ KUDRET SOKAK SATHİ KAPLAMA ÇALIŞMASI



TURGUTLU BELEDİYESİ

SELVİLİTEPE MAHALLESİ MEHMETÇİK SOKAK SATHİ KAPLAMA ÇALIŞMASI

2017 Yılı Turgutlu Merkez Mahallelerinde Yeni Yapılan Parke Yollar				
MAHALLE	**YOL PARKE(m2)**	**BORDÜR(m)**	**KALDIRIM BETON(m3)**	**KALDIRIM PARKE(m2)**
YENİ	7050,637	2014,47	0	4346,69
ŞEHİTLER	1484,60,25	539,856	43,2	0
YEDİEYLÜL	6423,71	2141,24	267,65	0
YILDIRIM	959,84	255,96	38,4	0
CUMHURİYET	724,06	0	0	0
MUSTAFA KEMAL	20440,33	5840,1	0	0
ERGENEKON	14457,52	3614,38	180,7	0
TURGUTLAR	3374,9	1038,43	124,62	0
BOZKURT	6719,2	2036,13	305,42	0
SELVİLİTEPE	10509,67	2802,6	336,31	0
YİĞİTLER	5464,52	1561,3	187,36	0
KURTULUŞ	795,83	256,72	28,24	0
ÖZYURT	1122,23	345,3	37,98	0
SUBAŞI	259,6	0	0	0
GENEL TOPLAM	78302,047	22446,486	1549,88	4346,69

- 2017 YILI İHALE KAPSAMINDA YAPTIRILACAK OLAN 101 SOKAKTAN , 69 SOKAK TAMAMLANMIŞTIR.

- 2017 YILI TURGUTLU BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE MERKEZ VE KIRSAL MAHALLELERİMİZDE TOPLAM 130,000 m2 PARKE TAŞI TAMİRATI YAPILMIŞTIR.

TURGUTLU BELEDİYESİ

MUSTAFA KEMAL MAHALLESİ EKER – [redacted] – HAZAR – [redacted] – AKDEMİR – ÇANKAYA – [redacted] - NİĞBOLU SOKAKLAR

TURGUTLAR MAHALLESİ ŞEHİT SAMET YILMAZ - AYDEMİR SOKAKLAR

BOZKURT MAHALLESİ NİŞANCILAR-BAYRAM -KARAMAN-LİMONCU-[redacted]-TUNÇ SOKAKLAR

SELVİLİTEPE MAHALLESİ ÖNDER-ÖRNEK-GÖKAY-[redacted]-KUDRET-ORKİDE-KIVILCIM SOKAKLAR

2017 YILI TURGUTLU BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN MERKEZ VE KIRSAL MAHALLELERİMİZDE YAPILAN İŞLER

NO	OKUL ADI	YAPILAN İŞLER
1	AŞAĞI BOZKIR MAHALLESİ	-KUR'AN KURSU BAHÇE DUVARI KORKULUK YAPILMASI -BAHÇE İÇİ PARKE TAŞI DÖŞENMESİ(350m2) -CAMİİ MEYDANINA İSTİNAT DUVARI YAPILMASI
2	ÇEPNİBEKTAŞ MAHALLESİ	-KAHVEHANE TADİLATI -MUHTARLIK BİNASI TADİLATI
3	ÇIKRIKÇI MAHALLESİ	-DÜĞÜN SALONU ETRAFI BETON ATIMI -MERDİVEN YAPIMI
4	DALBAHÇE MAHALLESİ	-DERE ISLAHI ÇALIŞMASI
5	DERBENT MAHALLESİ	-BELEDİYE 'YE AİT İŞ YERLERİNİN ÇATI BETON ATIMI -KUMRU SOKAK TAŞ DÖŞENMESİ(600M2) -DERBENT MEYDAN PARKE TAŞI DÖŞENMESİ(800M2)
6	GÜNEY MAHALLESİ	-MERDİVEN TADİLATI VE FAYAN YAPIMI
7	ALBAYRAK MAHALLESİ	-HACI ZEYNEL CAMİİ TUVALET TADİLATI VE FAYANS YAPILMASI
8	KABAÇINAR MAHALLESİ	-CAMİİ BAHÇESİ İSTİNAT DUVARI YAPIMI
9	KAYRAK MAHALLESİ	-KİRAZ ALIM YERİ YAPILMASI
10	ATATÜRK MAHALLESİ	-PAZARTESİ PAZARI ZEMİN BETON YENİLENMESİ -PAZARTESİ PAZARI TUVALET TADİLATI
11	SELVİLİTEPE MAHALLESİ	-MUHAMMEDİYE CAMİİ BAHÇE PARKE TAŞI DÖŞENMESİ -NİYAZİ ÜZMEZ CAMİİ BAHÇE PARKE TAŞI DÖŞENMESİ
12	URGANLI MAHALLESİ	-MADDİ DURUMU İYİ OLMAYAN VATANDAŞIN EV TADİLATI -YANAN EV TADİLATI -URGANLI SPOR SOYUNMA ODASI YAPIMI(MADDİ YARDIM)
13	CUMHURİYET MAHALLESİ	-YANAN EV TADİLATI

TURGUTLU BELEDİYESİ

Yüksek kesimlerde bulunan mahallelerimizde çetin kış şartlarında vatandaşlarımızın can ve mal kayıplarının engellenmesi ve ulaşımlarını rahatça yapabilmeleri için yollarda kar kürüme ve yol açma çalışmaları yapıldı.

Tüm bu çalışmalarımızın yanı sıra ihtiyaç duyulan okullarımızın her türlü tadilat tamirat işlerinde ve yardıma muhtaç vatandaşlarımızın aciliyet arz eden tamirat ve tadilat işlerinin yapımında belediye olarak yardım elimizi uzatmaktayız

B.1.1. Faaliyetler:

Turgutlu Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde görev alan idari ve teknik personellerimizce 2017 bütçe yılı içerisinde ihalesi yapılan tüm Yapım ,Hizmet ve Mal Alımı İşlerinin sözleşme hükümleri gereğince depo teslimatları ve inşaat sahalarındaki fiziki gerçekleşmeleri sağlanmıştır.

TURGUTLU BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (Yer-Tarih)

Harcama Yetkilisi
Yasemin ÖZAY
SUNGUR
Fen İşleri Müdür Vekili

TURGUTLU BELEDİYESİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Şehzadeler Şehri Manisa'mızın gelişen ve değişen ilçesi Turgutlu Belediyesi Zabıta Müdürlüğü olarak; sorumluluğumuzun gereğini yerine getirerek, şehrin yaşam kalitesini artırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygın bir dünya şehri haline gelmesine katkı sağlama adına; zabıta hizmetlerini adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkili bir yönetişim anlayışı ile sunulması amaçlanmaktadır. Zabıta Daire Başkanlığı, İstanbul'da; huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasına katkı sağlayan, birey ve toplum odaklı, güvenilir ve proaktif bir anlayış ile zabıta hizmetlerini sunan bir zabıta teşkilatı hedeflemektedir. Kurumsal misyonumuzun bilinci ile temel prensip ve ilkelerden ayrılmadan, belediyemizin varmak istediği vizyona ulaşması için zabıta hizmetlerini aynı kararlılıkla sürdüreceğiz. Stratejik planda yer alan hedeflerimizden sapmadan, yaşanabilir bir Turgutlu için üzerimize düşen görevi en iyi şekilde yerine getirmeye ve ilçe halkına layık olduğu hizmeti sunmaya devam edeceğiz. Bu maksatla, günün 24 saati yılın 365 günü tüm gücümüzle çalışmak, halkımıza sunduğumuz hizmette adalet, dürüstlük ve kaliteden ödün vermemek temel ilkemiz olacaktır.

Saygılarımla.

TURGUTLU BELEDİYESİ

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz;

Görevimiz olan hizmetleri, 21. Yüzyılın yerel yönetim anlayışına uygun şekilde sunmak, belediye hizmetlerini kurumsal bir anlayışla mükemmelleştirirken ilçemizin huzurla yaşanılabilir örnek bir ilçe haline getirmek.

Vizyonumuz;

Sürdürülebilir ve yenilikçi çözümlerle hayatı kolaylaştıran, şehircilik ve medeniyet adına küresel değer üreten, verilen hizmetlerde marka haline gelmek.

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Görevleri

a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

TURGUTLU BELEDİYESİ

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
7) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
8) 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
9) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
10) 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

11) 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
12) 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
13) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
14) 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
15) 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
16) 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,
17) 12/9/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/6/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.
18) 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
19) 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
20) 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
21) 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
22) 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
23) 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
24) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
25) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

TURGUTLU BELEDİYESİ

b) İmar ile ilgili görevleri;

1) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
2) 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.
3) 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
4) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c) Sağlık ile ilgili görevleri;

1) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (l) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.
5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
6) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.
7) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8) 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

TURGUTLU BELEDİYESİ

9) 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.
10) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.
11) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
12) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

ç) Trafikle ilgili görevleri;

1) 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.
2) Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.
3) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
4) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,
5) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
6) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.
7) Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

d) Yardım görevleri;

1) Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.

2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

Yetkileri

(1) Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

TURGUTLU BELEDİYESİ

b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,

c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,

d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,

e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,

f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,

g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,

h) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,

TURGUTLU BELEDİYESİ

ı) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

Sorumluluğu

(1) Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Belediye Hizmet Binası 2 katında konuşludur. Müdürlüğümüzde ait tüm araçların maliki olup, kiralık araç bulunmamaktadır.

2. Örgüt Yapısı

Zabıta Müdürü			
ZABITA KOMİSERLERİ	ZABITA KALEMİ	RUHSAT BİRİMİ	ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde Bilgisayar Ipad gibi teknolojik cihazlar kullanılmaktadır.

4.İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde 22 Adet Memur, 2 Adet Kadrolu işçi ve 14 adet taşeron personel olmak üzere toplam 38 personel bulunmaktadır.

5. Sunulan Hizmetler

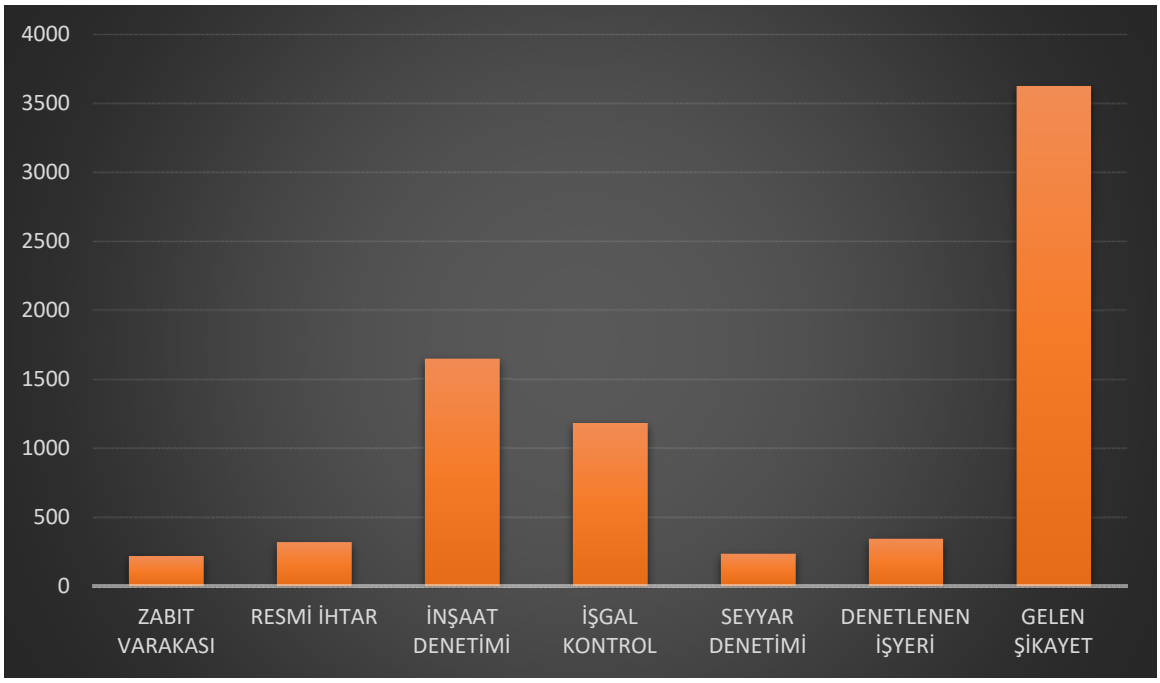
5.1. 44 adet gsm., 61 adet umuma açık, 248 adet sıhhi müessese olmak üzere toplam 353 adet ruhsat verilmiş olup, toplam 60.714,06 tl. ruhsat harcı yatırtılmıştır.

5.2. umuma açık işyerleri periyodik olarak ruhsat yönünden denetlenmiştir.

5.3.2017 yılında tüm pazaryerlerinden 55 adet tezgah devri / takası yapılmış olup toplam 49.807,00 . ₺ gelir elde edilmiştir.

5.4. 2017 yılında müdürlüğümüzce 70 adet buluntu eşya (para, telefon, kıymetli eşya vb.) teslim alınmış bunlardan 12 adet buluntu sahibine teslim edilmiştir.

5.5. 2017 yılında müdürlüğümüze 3628 şikayet gelmiş olup, şikayetlerin tümü değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmıştır. 343 işyeri denetlenmiş, 236 seyyar satıcıya müdahale edilmiş, 1182 işgal kontrolü yapılmış ve 1647 adet inşaat denetlenmiştir.



5.6. 2017 yılında ekiplerimizce ilçemiz genelinde kaldırım ve yol işgali ile ilgili olarak bazı işyeri ve kişiler hakkında resmi ihtar tanzim edilmiştir. verilen makul süreler sonucunda birçok sorumlu verilen ihtara uymak suretiyle işgallerine son vermiştir. verilen resmi ihtara uymayarak işgallerine diğer yasaklara uymayanlara 99 sorumlu hakkında zabıt varakası tanzim edilmek suretiyle belediye encümenine sevk edilmiş ve haklarında 227,00 tl. ceza uygulanmıştır.

TURGUTLU BELEDİYESİ

5.7. Ocak ayında bir adet restoran faaliyet konulu işyeri sigara içirmekten dolayı kaymakamlık oluru ile 20 gün süre ile mühürlenerek kapatılmıştır.

5.8. Şubat ayında bir adet restoran faaliyet konulu işyeri sigara içirmekten dolayı kaymakamlık oluru ile 20 gün süre ile mühürlenerek kapatılmıştır.

5.9. Temmuz ayında bir adet müzikhol faaliyet konulu işyeri sigara içirmekten dolayı kaymakamlık oluru ile 30 gün süre ile mühürlenerek kapatılmıştır.

5.10. Eylül ayında bir adet içkili lokanta faaliyet konulu işyeri konsomatris çalıştırmaktan dolayı kaymakamlık olurları ile 30 gün süre ile mühürlenerek kapatılmıştır.

5.11. Ekim ayında bir adet birahane faaliyet konulu işyeri sigara içirmekten dolayı kaymakamlık olurları ile 10 gün süre ile mühürlenerek kapatılmıştır.

5.12. Kasım ayında bir adet içkili lokanta faaliyet konulu işyeri sigara içirmekten dolayı kaymakamlık olurları ile 20 gün süre ile mühürlenerek kapatılmıştır.

5.13. Aralık ayında bir adet içkili lokanta faaliyet konulu işyeri altıncı defa konsomatris çalıştırmaktan dolayı encümen kararı ile 3 gün süre ile mühürlenerek kapatılmıştır.

5.14. 2017 yılında belediyemize müracaat ederek el ilanı ve broşür dağıtmak isteyen 53 adet firmanın stant kiralaması sağlanmış ve 17.496,00 ₺ gelir elde edilmiştir. izinsiz olarak broşür dağıtan 54 firma hakkında ise 54.000,00 tl. para cezası uygulanmıştır.

5.15. 2017 yılı kurban bayramında müdürlüğümüzce oluşturulan hayvan pazarında 198 adet kotra satılmış ve toplam 178.200,00 tl. gelir elde edilmiştir. 6 kotra sahibinden 6 adet canlı kuzu alınarak aşevine teslim edilmiş olup, kesim yerlerinde toplanan derilerden 1.530,00 tl. gelir elde edilmiştir.

5.16. 2017 yılında dondurma dolaplarının işyerlerince teşhir edilmesi için toplam 74.200,00 tl. işgaliye harcı alınmıştır.

5.17. belediyemiz hizmet binası altında bulunan kapalı otoparkın 140 abonesi mevcut olup, 2017 yılında toplam 207.324,81 tl. gelir elde edilmiştir.

Grup Merkezi Ölçü Ve Ayar Memurluğu Faaliyetleri

1. 2017 yılında damgaya tabii ölçü ve tartı aletlerinin beyanlarının kabulüne 02.01.2017 başlanılmış olup, 28.02.2017 tarihine kadar devam edilmiştir. aynı sür içine gruba bağlı belediyelere yazı gönderilerek beyanların kabulü sağlandı.

2. alınan beyanlar ait oldukları deftere işlenerek ölçü ve tartı aletleri sahiplerine randevu kağıtları teslim edildi.

3. grubumuza bağlı belediyelerden alınan beyanların detayları belirlenerek ölçü ve tartı aletlerini gösteren çizelge ve çevre belediyeler görev programı hazırlanarak il müdürlüğümüzün onayına sunuldu.

4. il müdürlüğümüzce onaylanan seyahat programına göre 11.09.2017 ve 06.10.2017 tarihleri arasında Ahmetli belediyesinde periyodik muayene ve damgalama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

TURGUTLU BELEDİYESİ

5. ilçemizde ise nisan ayında başlamak suretiyle aralık ayı sonuna kadar muayene ve damgalama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

6. grup merkezimiz ile gruba bağlı belediyelere ansızın kontrollere çıkılmış olup, beyansız ve damgası geçmiş ölçü ve tartı aleti tespit edilmemiştir.

7. 2017 yılı grp merkezimizce damga ve kontrolleri yapılan ölçü ve tartı aletleri ile ilgili tablo aşağıdadır

ÇEŞİDİ	DAMGA	RED	TOPLAM
MASA TERAZİSİ	12	-	12
E.BASKÜL	97	7	104
M.BASKÜL	8	-	8
E.TERAZİ	142	8	150
KÜTLELER	45	-	45
LİTRE	3	-	3
TOPLAM	307	15	322

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2017 YILI GELİR TABLOSU

SIRA	BÖLÜMÜ	DÖNEMİ	TUTARI
1	İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI	2017	60.714,06 ₺
2	PAZARYERLERİ TEZGAH DEVİR TAKAS	2017	49.807,00 ₺
3	BELEDİYE YASAKLARI	2017	22.473,00 ₺
4	EL İLANI GELİRİ	2017	17.496,00 ₺
5	HAYVAN PAZARI KOTRA GELİRİ	2017	178.200,00 ₺
6	KURBAN DERİSİ SATIŞ	2017	1.530,00 ₺
7	DONDURMA DOLAPLARI İŞGALİYE HARCI	2017	74.200,00 ₺
8	BELEDİYE OTOPARK GELİRİ	2017	207.324,81 ₺
9	ALKOLLÜ YERLERE KESİLE CEZALAR	2017	90.438,03 ₺
10	EL İLANI CEZALARI	2017	54.000,00 ₺
TOPLAM			**756.182,87 ₺**

İlçemizde yaşayan halkımızın huzur ve refahı için kanunların bizlere tevdi ettiği yetkiler dahilinde gerekli hizmetler sunulmaktadır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz;

Zabıta Müdürüne bağlı olan Zabıta komiserlerince kontrol edilmekte emir komuta zinciri bu şekilde gerçekleştirilmektedir.

TURGUTLU BELEDİYESİ

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

İdarenin amacı personelin daha verimli çalışabilmesi için gerekli analiz ve programları yapmak, personelin görev teçhizat ve malzemelerini günümüz çağına uygun şekilde temin etmek için çalışmalar yapmaktır.

B. Temel Politiklar Ve Hedefler

Zabıta Müdürlüğü olarak görevimiz esnasında halkla iletişimde daha dikkatli olmak ve özellikle esnaflar ile olan ilişkilerde seviyeyi korumak. Vatandaşlarımızın şikayetçi olduğu konularda daha hızlı ve etkili sonuç alabilmek için araştırma ve geliştirme faaliyetlerine hız vermek.

III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.ÜSTÜNLÜKLER

Müdürlüğümüzde görev yapan personelin büyük bir bölümünün muvazzaf askerlik geçmişi olması.

B. ZAYIFLIKLAR

Kadro mevcut durumuna oranla personel mevcudunun eksik olması

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Personel sayısının ivedilikle artırılması.

01/01/2017 - 31/12/2017 TARİHLERİ ARASI ve 46451904 - 46451904
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Kurum: TURGUTLU BELEDİYESİ **Bütçe Yılı: 2017**

Hesap Kodu	Ekonomik Kod I	II	III	IV	Bütçe Giderinin Türü	2015 Yılı	2016 Yılı	Cari Yıl(2017)
830	01				PERSONEL GIDERLERI	1.250.436,43	1.410.539,75	1.349.909,22
830	02				SOSYAL GUVENLIK KURUMLARINA DEVLET PRIMI GIDERLERI	192.472,02	210.868,17	206.766,06
830	03				MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	1.259.761,56	1.567.180,47	1.882.453,98
830	05				CARI TRANSFERLER	14.272,39	12.276,09	7.312,68
					BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI :	**2.716.942,40**	**3.200.864,48**	**3.446.441,94**

2017 ANALATİK BÜTÇE
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin						Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			KURUMU	I	II	III	IV	Yılı
						Kodu	46451904				46	45	19	4	2017
FONKSİYONEL			FİNAN	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER					
I	II	III	I	I	II		2017 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2017 Yılı İçinde Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
03	9	9	5	01	1	MEMURLAR	1.573.524,33	223.615,11	1.349.909,22	1.349.909,22	,00	1.349.909,22		,00	
03	9	9	5	02	1	MEMURLAR	260.000,00	53.233,94	206.766,06	206.766,06	,00	206.766,06		,00	
03	9	9	5	03	1	URETIME YONELIK MAL VE MALZEME ALIMLARI	208.850,00	166.029,80	42.820,20	42.820,20	,00	42.820,20		,00	
03	9	9	5	03	2	TUKETIME YONELIK MAL VE MALZEME ALIMLARI	153.296,86	129.189,46	24.107,40	24.107,40	,00	24.107,40		,00	
03	9	9	5	03	3	YOLLUKLAR	5.000,00	5.000,00	,00	,00	,00	,00		,00	
03	9	9	5	03	5	HIZMET ALIMLARI	2.183.300,01	375.949,90	1.807.350,11	1.807.350,11	,00	1.807.350,11		,00	
03	9	9	5	03	7	MENKUL MAL GAYRIMADDI HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	40.000,00	31.823,73	8.176,27	8.176,27	,00	8.176,27		,00	
03	9	9	5	05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	40.000,00	32.687,32	7.312,68	7.312,68	,00	7.312,68		,00	
						TOPLAM	4.463.971,20	1.017.529,26	3.446.441,94	3.446.441,94	,00	3.446.441,94		,00	

TURGUTLU BELEDİYESİ

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler içi idare bütçesinde harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldğını, görev ve yetkim alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.01/03/2018

TURGUTLU BELEDİYESİ

Bülent GÖKMEN
Zabıta Müdürü

TURGUTLU BELEDİYESİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜR SUNUŞU

Turgutlu İlçemiz hızlı bir şekilde gelişen ve değişen bir şehrimizdir..
Her yıl büyük oranda göç almaktadır. Müdürlüğümüz olarak bu göçü karşılayacak düzenli, sağlıklı, çağdaş bir şehir oluşturmak için arsa ve konut üretimine önem vermekteyiz. Sağlıklı ve huzurlu bir kent oluşturmak birinci önceliğimizdir.

I - GENEL BİLGİLER

Turgutlu'nun tarihi ve kültürel değerlerini koruyarak kentsel gelişim seviyesini yükseltmek, Turgutlu halkının yaşam kalitesini arttırmak, temiz ve sağlıklı bir çevre, şeffaf ve modern belediyecilik anlayışını hakim kılmak.

A - Misyon ve Vizyonu:

Turgutlu' lu olmak bilincine sahip ,herkesin görmek ve yaşamak istediği sorunları çözülmüş, sağlıklı ve çağdaş ve güvenilir bir belediye olmak.

TURGUTLU BELEDİYESİ

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Müdürlüğümüz; Başta İmar Kanunu ve Yapı Denetim kanunu ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği ile 7269 Sayılı Afet yasası ve Mevzuat Hükümlerine göre 5393 sayılı Belediye ve 5216 sayılı büyükşehir Belediye Kanunu olmak üzere Kanun ve Mevzuat Hükümleri ile İmar planlama karar ve plan notları ile belirlenmiş yetki ve sorumluluk ile hizmet yürütmektedir.

Müdürlüğümüzün sorumluluğu; Yasalarda. Yönetmelikler de ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcılarına karşı sorumludur.

İmar Müdürlüğünde Yapılan Hizmetler:

1) Yapı ruhsatı talep edilen her türlü inşaatın ruhsat işlemlerini tanzim etmek.
2) Yapı ruhsatı bulunan yapılara imar planı, imar yönetmeliği ile tasdikli projesine ve eklerine uygun yapılara Yapı Kullanma İzin Belgesi tanzim etmek.
3) Servis ile ilgili konularda resmi kurum, mahkeme ve vatandaşların müraacatlarını değerlendirmek.
4) Mevcut ruhsatlı binalardaki her türlü tamirat ve tadilat işlerini tanzim etmek.
5) Servisine ait işlemlerde müdürlükçe encümene sunulmak üzere ilgili evrakları tanzim etmek.
6) Yapı ruhsat Çalışmaları ile ilgili tüm teknik idari ve arşivleme işlemlerini yerine getirmek.
7) Ruhsat işlemlerine esas olan her türlü bina inşaat ve işgaliye harç ve ücretlerini hesaplamak, tahakkukunu yapmak.
8) Kesilen ruhsat ve iskan ciltlerinin bir nüshasını biriminde arşivlemek.
9) Her türlü yeni ruhsat tamirat ve tadilat dosyalarındaki mevcut projelerin imar durumu ve imar yönetmeliğine uygunluğunu denetler.
10) Ruhsat talep dosyalarının eksik ve hatalı kısımlarının düzeltilmesini ve dosyaların ruhsata hazır hale getirilmesi görevlerini yürütmek.
11) İş bitirme belgesi düzenlemek.
12) Kat irtifakı proje onayı ve işlemlerini yapmak
13) Resmi kurumlardan gelen yapılar ile ilgili yazılara cevap vermek.
14) Belediyeye ruhsat için sunulan projelerin, mevcut yasa ve yönetmeliklere uygun olup olmadığını kontrol etmek ve eksik kısımları proje mükellifine tamamlatmak.
15) 3194 sayılı İmar kanunu ve Büyükşehir Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda her türlü ruhsatlı yapının denetimini yapmak.
16) Proje, ruhsat ve ekleri ile imar mevzuatına aykırı yapılarda ilgili yapılarda ilgili işlemler ile zabıt tanzimi ve encümen işlemlerini yerine getirmek
17) Belediye sınırları dahilindeki her türlü yıkılacak derecedeki eski ve tehlike arz eden binaların tespitinin yapılıp raporlarını tanzim etmek, gerekirse yıkım işlemini yaptırmak
18) İşyeri ruhsat alımı için bina ve işyerlerinin kontrolünün gerekli raporlarının tanzimini yapmak
19) Ruhsat eklerine aykırı yapılan binalar ile ilgili encümence imar kanununun ilgili maddeleri hükümleri doğrultusunda çıkan kararların uygulanması için uygulamayı yapacak gerekli yazışmaları yapmak.
20) Yapı Denetim ile ilgili her türlü müracaat ve şikayetleri yerinde değerlendirip gerekli işlemleri yapmak,iş bitirme belgelerini düzenlemek
21) Yapı denetim şefliği ile ilgili tüm teknik, idari ve arşivleme işlemleri yerine getirmek görevlerini yürütür.
22) Şefliğe ulaştırılan talep ve şikayetleri sonuçlandırmak
23) İmar uygulaması henüz yapılmamış ya da imarda kısıtlı alanlarda yapılacak her türlü kaçak yapılaşma ile ilgili zabıt ve encümen işlemlerini yerine getirmek
24) 3194 sayılı İmar Kanununun ilgili hükümleri doğrultusunda Encümen'de alınan kararların vatandaşa ve ilgili Müdürlüklere tebliğinin yapılmasını sağlamak,
25) Servis ile ilgili konularda resmi kurum mahkeme ve vatandaşların taleplerini değerlendirmek, gerekli idari yazışmaları tamamlamak.
26) Şefliğe ait işlemlerde, müdürlükçe Encümen'e sunulmak üzere ilgili evrakları tanzim etmek
27) 3194 sayılı İmar Kanunu Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda her türlü ruhsatlı yapının denetimini yapmak

TURGUTLU BELEDİYESİ

28) İmar durumu başvurularında yerinde ve dosyasında inceleme yaparak onaylı imar planı ve Turgutlu Belediyesi İmar ve Şehircilik Yönetmeliği'ne uygun olarak imar durumu hazırlamak
29) Süresi geçen imar durumlarının vizelemek.
30) Kamu kurum ve kuruluşlarından, kadastro ve mahkemelerden gelen yazılar ile vatandaşlardan gelen başvuruları yanıtlamak
31) Servise gelen yazılı ve sözlü imar durumu başvurularını yanıtlamak
32) Vatandaşlara imar durumu ile ilgili sözlü ve yazılı bilgi vermek
33) İmar işleri şefliğinin çalışmaları ile ilgili tüm teknik, idari ve arşivleme işlemlerini yerine getirmek
34) Kamu kurum ve kuruluşları, kadastro ve mahkemelerden gelen yazılar ve vatandaşlardan gelen yazılı imar durumu başvurularını yanıtlamak.
35) 3194 sayılı İmar Kanunu, plan yapımına dair yönetmelik ve Turgutlu Belediyesi İmar ve Şehircilik Yönetmeliği ve genel mevzuat çerçevesinde 1/1000 ölçekli Uygulama imar planı, revizyon imar planı, mevzii imar planı yapmak, yaptırmak.
36) 1. Maddeye istinaden yapılan planların plan tadilatlarını yapmak, yaptırmak veya ilgilisi tarafından yapılanları denetlemek.
37) 2981/3290/3366 sayılı kanuna istinaden 1/1000 ölçekli ıslah İmar planı yapmak ve yaptırmak
38) Yapılan plan veya tadilatlarını meclise sunmak.
39) Plan askılarına yapılan itirazları meclise sunmak, itiraza ilişkin meclis kararlarını ilgililere tebliğ etmek
40) İsteklilere imar planlarını göstermek veya talep edilmesi halinde plan örneği vermek
41) Belediye ve mücavir alan içerisinde hali hazır harita yapımı, revizyonu işlerinin yapılması, yaptırılması veya temin edilmesi işlerini yürütmek.
42) Belediyeye ait taşınmazlara ilişkin 3194 sayılı imar kanununun 15, 16 ve 17. Madde uygulamalarını yapmak, yaptırmak ve denetlemek.
43) 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15, 16 ve 17. Maddelerine istinaden ilgilisi tarafından hazırlanan ifraz, tevhid, ihdas ve yola terk başvurularını incelemek
44) 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18, 18/ Ek-1, 2981/3290/3366 sayılı yasanın 10/c maddesine istinaden arazi ve arsa düzenlemesi yapmak, yaptırmak ve denetlemek
45) 2, 3 ve 4. Maddelere istinaden yapılan uygulamaları Encümen'e hazırlamak ve onaylanan kararları kontrol ve tescil için Kadastro Müdürlüğüne göndermek.
46) İmar uygulamalarına askı süresi içerisinde yapılan itirazları Encümene sunmak, itiraza ilişkin Encümen kararlarını ilgililere tebliğ etmek
47) Plankote başvurularını kontrol etmek, yerinde ölçüm yapmak veya yaptırmak
48) İmar uygulamaları ile ilgili başvurularda sözlü veya yazılı bilgi vermek
49) Belediyenin gayrimenkulleri, imar yolları, park, otopark, çocuk bahçesi veya belediyece yapılan yapıların aplikasyonunu yapmak
50) İmar durumuna uygun olarak hazırlanan bina aplikasyon krokisini kontrol etmek, zeminde aplikasyonun kontrolünü yapmak ve su basman seviyesine geldiğinde yazı vermek.
51) Diğer müdürlüklerin kadastro kayıtları ile ilgili yazılı başvurularını yanıtlamak
52) Kamu kurum ve kuruluşlarından, kadastro ve mahkemelerden gelen yazılar ile vatandaşlardan gelen başvuruları yanıtlamak
53) Turgutlu Belediyesince yetki verilmesi durumunda numarataj ve kent bilgi sistemi işlemlerini yürütmek.

TURGUTLU BELEDİYESİ

54) Belediyenin istimlak yetkisi alanına giren yerlerin kamulaştırma işlemlerini Hesap, İmar, Fen ve Yol İşleri Müdürlükleri ile koordineli olarak 5393 ve 2942 sayılı kanunlar çerçevesinde yürütmek ve sonuçlandırmak
55) Belediye Meclisinin satışına karar verdiği belediye mülklerinin satış işlemlerini yürütür, satış bedelinin ödenmesinden sonra tapu işlemleri yapılır.
56) Vatandaşlarla hisseli olan parsellerin, Belediye Encümenince seçilmiş olan Özel Kıymet Takdir Komisyonunca bedelinin belirlenmesi sağlanarak encümene intikal ettirilir, onaylanan bedeller üzerinden satış işlemleri yapılır.

B.3. Sorumluluk

Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde işleri yapmak ve sorumluluk almaktır.

C- Birime İlişkin Bilgiler

01.01.2017-31.12.2017 tarihlerini kapsayan çalışmalar aşağıda sunulmuştur.

TURGUTLU BELEDİYESİ

1- Yapı Ruhsatları	:	1267 Adet
2- Yapı Kullanma Ruhsatları	:	971 Adet
3- 2981 Sayılı Yasa Gereği	:	5 Adet
4- [redacted]-Giden Evraklar	:	13148-7770 Adet
6- Tevhit-[redacted]-Yola Terk ve Yoldan İhdas	:	221 Adet
7- Kat İrtifakları	:	771 Adet
8- Meclis Kararları	:	01/01/2017-31/12/2017 tarihleri arası 4 adet imar plan tadilatı onaylanmıştır.
9- İmar Uygulamaları	:	Konut Arsa Adedi : 11 Adet Yol ve Yeşil Alan : 3919 m2
10- Kaçak İnşaatlar	:	Belediyemizde 7 adet kaçak inşaat mühürlenmiştir. 46.959,42 ₺ para cezası kesilmiştir.

Fiziksel Yapı:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz belediye binamızın 5.Katında hizmet vermektedir. Bir adet hizmet aracı vardır.25 adet personel ile halkımıza hizmet etmektedir.

C.1.1. Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüz, hizmetlerini Başkanlık tarafından tahsis edilen 45 ZB 7907 araçla sürdürmektedir. Zaman zaman halkımıza hizmet vermekte araç yetersiz kalmaktadır

Tablo 1: Hizmet Araçları

HİZMET ARAÇLARI TABLOSU						
Aracın Cinsi	Mülkiyet Durumu					
	Resmi			Kiralık		
	2015	2016	2017	2015	2016	2017
Reno Kango	1 adet	1 adet	1 adet	-	-	-
Toplam	1 adet	1 adet	1 adet	-	-	-

TURGUTLU BELEDİYESİ

C.1.2. Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekanlar ve hizmet birimleri aşağıda sunulmuştur.

Tablo 2: Hizmet Birimleri

Hizmet Birimleri						
	2015		2016		2017	
Kullanım Amacı	Alanı (m²)	Sayı	Alanı (m²)	Sayı	Alanı (m²)	Sayı
Müdür Odası	30	1 adet	30	1 adet	30	1
Memur Odası	15	1 adet	15	1 adet	15	1
Teknik Oda	300	1 adet	300	1 adet	300	1
Arşiv	150	1 adet	150	1 adet	150	1
TOPLAM	**495**	**4 adet**	**495**	**4 adet**	**495**	**4 adet**

C.2. Örgüt Yapısı:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak birime gelen evrakalar kaydedilir, Havalesi yapılır, Görevli tarafından değerlendirilir.

ORGANİZASYON ŞEMASI

Ekrem BÖLÜKBAŞIOĞLU Başkan Yardımcısı

İskender TUNÇ Müdür

Necdet ÜLKÜCÜ İnşaat Mühendisi	Abil AKKAŞ Harita Mühendisi	Recep İLBEY Jeofizik Mühendisi	Mehmet FİDAN Spl
Fevzi ARIKAN İnşaat Teknikeri	Şamil ALBAS Harita Mühendisi	Şerife CULA Jeofizik Mühendisi	Gamze MÜEZZİNLER Harita Teknikeri
Şeyma CERİT Mimar	Gülsüm TUNÇALP Harita Teknikeri	Deniz ULUTAŞ Jeoloji Mühendisi	Yusuf TABAK Makine Mühendisi

TURGUTLU BELEDİYESİ

C.3. Teknolojik Kaynaklar:

İmar Ve Şehircilik Müdürlüğümüz de Mimari Çizim,Harita Çizimi,yazıcı ve Tarayıcılarımız mevcuttur.

C.3.1. Yazılım Altyapısı

Tablo 3: Yazılım Altyapısı

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNDE KULLANILAN YAZILIMLAR								
2015			2016			2017		
MODÜL	YAZILIM ADI	KULLANIM DURUMU	MODÜL	YAZILIM ADI	KULLANIM DURUMU	MODÜL	YAZILIM ADI	KULLANIM DURUMU
PLAN	NET CAD	İYİ	6.01	NET CAD	İYİ		NET CAD	İYİ

C.3.2. Teknolojik Altyapı

Tablo 4: Teknolojik Altyapı

TEKNOLOJİK ALTYAPI						
Türü	2015		2016		2017	
	Sayısı	Özellikleri	Sayısı	Özellikleri	Sayısı	Özellikleri
Bilgisayar	25		25		25	
İnternet	25		25		25	
Yazıcı	5		5		5	
Telefon hat kapasitesi	1		1		1	
Fotokopi makinesi	3		3		3	
Fotoğraf makinesi	1		1		1	
Tarayıcı	3		3		3	

C.4. İnsan Kaynakları:

C.4.1. Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 5: Mevcut Kadro Durumu

Statü	2015 Yılı		2016 Yılı		2017 Yılı	
	Sayısı	Yüzde (%)	Sayısı	Yüzde (%)	Sayısı	Yüzde (%)
Memur	12		12		13	
Kadrolu İşçi	2		2		2	
Geçici İşçi	9		9		16	
Sözleşmeli	0		3		3	
Toplam	**23**		**23**		**31**	

C.5. Sunulan Hizmetler:

Yapı ruhsatı talep edilen her türlü inşaatın ruhsat işlemlerini tanzim etmek. Yapı ruhsatı bulunan yapılara imar planı, imar yönetmeliği ile tasdikli projesine ve eklerine uygun yapılara Yapı Kullanma İzin Belgesi tanzim etmek. Servis ile ilgili konularda resmi kurum, mahkeme ve vatandaşların müracaatlarını değerlendirmek. Mevcut ruhsatlı binalardaki her türlü tamirat ve tadilat işlerini tanzim etmek. İşyeri ruhsat alımı için bina ve işyerlerinin kontrolünün gerekli raporlarının tanzimini yapmak … vb. görevleri yürüten İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü yer almaktadır.

TURGUTLU BELEDİYESİ

Örnek: Kazı Denetim ve Ruhsat İşlemleri: Plan Proje dahilindeki çalışmaların kontrollerini yapmak**.**

C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz Yatırım ve Hizmet Projeleri üretmektedir. Tüm Birimlerimizle İstişare halindedir.

D- Diğer Hususlar:

Turgutlumuz 160.183 gelişen Nüfusu ile Daha iyi hizmet verebilmesi için alt birimlere ayrılması gerekmektedir. Mesela; Harita Ve Planlama Bölümü nün de olması gerekmektedir.

II - AMAÇ ve HEDEFLER

Şehrimizde alış-veriş hacminin artmasını sağlayacak, restoran, sinema, otel, öğrenci yurdu gibi ticari nitelikteki eğlence ve dinlence merkezlerinin eksikliğinin giderilmesi için yasalar çerçevesinde devlet-özel sektör işbirliği ile projeler geliştirilmesi ve söz konusu alanlardaki yatırımların teşvik edilmesi

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İmar faaliyetlerinin artarak yükselmesi gerekmektedir. Yeni planlı alanlar ve konut arsaların çoğaltılması gerekmektedir.

TURGUTLU BELEDİYESİ

A- Mali Bilgiler:

A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları:

Tablo.6: Gider Bütçesi Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyi

01/01/2017 - 31/12/2017 TARİHLERİ ARASI ve 46451908 - 46451908
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Kurum: TURGUTLU BELEDİYESİ **Bütçe Yılı: 2017**

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Giderinin Türü	2015 Yılı	2016 Yılı	Cari Yıl(2017)
	I	II	III	IV				
830	01				PERSONEL GİDERLERİ	898.695,07	940.918,52	813.346,23
830	02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	114.637,71	119.671,04	105.585,09
830	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	106.982,27	143.795,91	232.655,56
830	06				SERMAYE GİDERLERİ	,00	64.889,81	,00
					BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI :	**1.120.315,05**	**1.269.275,28**	**1.151.586,88**

Tablo.7: Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu

2017 ANALATİK BÜTÇE
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin						Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			KURUMU	I	II	III	IV	Yılı
						Kodu	46451908				46	45	19	8	2017
FONKSİYONEL			FİNANSMAN	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER					
							2017 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2017 Yılı İçinde Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
I	II	III	I	I	II										
06	1	0	5	01	1	MEMURLAR	1.626.713,20	813.366,97	813.346,23	813.346,23	,00	813.346,23		,00	
06	1	0	5	02	1	MEMURLAR	220.000,00	114.414,91	105.585,09	105.585,09	,00	105.585,09		,00	
06	1	0	5	03	1	URETIME YONELIK MAL VE MALZEME ALIMLARI	145.158,46	72.000,00	73.158,46	73.158,46	,00	73.158,46		,00	
06	1	0	5	03	2	TUKETIME YONELIK MAL VE MALZEME ALIMLARI	56.000,00	51.705,70	4.294,30	4.294,30	,00	4.294,30		,00	
06	1	0	5	03	3	YOLLUKLAR	4.000,00	3.134,41	865,59	865,59	,00	865,59		,00	
06	1	0	5	03	5	HIZMET ALIMLARI	670.000,00	516.552,51	153.447,49	153.447,49	,00	153.447,49		,00	
06	1	0	5	03	7	MENKUL MAL GAYRIMADDI HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	609.000,00	608.110,28	889,72	889,72	,00	889,72		,00	
06	1	0	5	06	4	GAYRIMENKUL ALIMLARI VE KAMULASTIRMASI	4.100.000,00	4.100.000,00	,00	,00	,00	,00		,00	
						TOPLAM	7.430.871,66	6.279.284,78	1.151.586,88	1.151.586,88	,00	1.151.586,88		,00	

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2]

İskender TUNÇ
İmar Ve Şehircili Md.
İmza

1
2

TURGUTLU BELEDİYESİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

TURGUTLU BELEDİYESİ STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ 2018
2017 YILI FAALİYET RAPORU

SUNUŞ

Şehir güzelliğini sanata dönüştürebilecek yaratıcı projelerle kentsel tasarımı, planlı, sürdürülebilir, kültürel zenginlikleri koruyarak toplum sağlığında yeşil alanların rolünü düşünerek yeşil alan miktarlarını yükselterek mevcut parkların tamamında yapılması ön görülen değişikler, eksikliklerin tespit edilmesi bakım, onarım, yenileme ve otomatik damlama sulama sistemleri, refüj, yol ve tretuvar alanlarında ağaç fidan dikimi, imar planları doğrultusunda rekreasyon alanı dönüştürülmesi faaliyetleri birimimizce yapılmaktadır. Belediyemiz sınırlarında 61 mahallede faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz. Park ve bahçeler müdürlüğü olarak rutin işlerimiz yabancı ot temizliği, budama, havuz temizliği ve bakımı, çim ekimi, çim biçimi, gübreleme çalışmaları, sulama, genel temizlik, park, bahçe ve mesire alanlarındaki eksik bitkilerinin tamamlanması ve yeşillendirilmesi, oyun grupları, spor aletleri, oturma bankları tamir, bakım ve boyama işlemleri yapılmaktadır. 2017 yılında üretime yönelik fidanlık ve sera tesislerimizde kendi yetiştirdiğimiz çiçek ve ağaç fidanları ilçemizin 195.000 metre kare alanına dikimi yapılmıştır. Şantiyemiz kaynak atölyelerinde üretimi tarafımızca yapılan modern kamelya ve banklar parklar, yeşil alanlara, kamu kurum ve kuruluşlarına montajı yapılmıştır.

İskender TUNÇ

Park ve Bahçeler Müdürü Vekili

TURGUTLU BELEDİYESİ

1.GENEL BİLGİLER

A.MİSYON-VİZYON

Misyon:

Tüm çalışanlarımız ile birlikte çevreci, katılımcı, insan odaklı, güvenilir, hesap verilebilir, şeffaf, adil bir yönetim anlayışıyla hizmetlerimizi etkin ve verimli bir şekilde sunarak; kentin ve kentsel çevrenin daha iyi bir görünüm almasına yardımcı olurken kent halkının yaşamsal kalitesini artıracak şekilde dinlenme, gezinti, park ve çocuk alanları, yeşil alanların yaygınlaştırılmasını amaçlamaktadır.

Vizyon:

Kültürel değerleri canlı, çevreye duyarlı, doğal kaynakları koruyan, ekolojik dengeyi bozucu etkenlerle mücadeleci, teknoloji yeniliklere açık, hızlı kentleşme nispetinde yeşil alanların arttırılması, yaşam alanlarıyla sağlıklı bir kent oluşturmak.

B.YETKİ GÖREV VE SORUMLULUK

Yetki:

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve ikincil mevzuatların idarimize vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde idari faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

TURGUTLU BELEDİYESİ

Görev ve Sorumluluklar:

A) Belediyeye ait park ve bahçelerin sulama, gübreleme, budama, çim biçimi, hastalık ve zararlılar ile mücadele için gerekli tedbirleri alır.
B) Sahaların tanzimi için gerekli etüt proje, detay planlarını ilgili müdürlükler ile birlikte koordineli çalışarak, arazi üzerinde tatbikini yapmak ve yaptırmak.
C) Düzenlenmesi yapılacak alanların cinsini belirlemek (kavşak, orta refüj, gezinti alanları)
D) Parklarda ve yeşil alanlarda hizmetlerin devamlılığını sağlamak amacıyla boyama, kaynak işleri, sulama, temizlik, bakım ve onarım çalışmaları yapmak.
E) Park ve bahçelerin oluşturulmasında kullanılan ve ihtiyaç duyulan ağaç ve çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçek üretimi yapar.
F) Botanik ve hobi bahçeleri oluşturur, halkın yararlanacağı hale getirir.
G) Yeni çocuk alanları, açık alan spor aletleri ve uygun görülen yerlere kent mobilyalarının montajını yapar.
H) Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, yeterli yeşil alan oluşturulması için çalışmalar yapar.

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

C.1: Fiziksel Yapı

Turgutlu Belediyesi hizmet binası 4. Katında faaliyet göstermektedir. Park ve Bahçeler Şantiyesi hizmet binası dışında olup; içerisinde araç bakım ve park alanı, malzeme deposu, kaynak atölyesi, bitki üretimi yapılan sera bulunmaktadır.

HİZMET ARAÇLARI TABLOSU		
Aracın Cinsi	MÜLKİYET DURUMU	
	YÜKLENİCİ	
	2016 (ADET)	2017 (ADET)
DAMPERLİ KASA TRAKTÖR	4	4
BENZİNLİ ÇİM BİÇME MAKİNASI	8	8
ÇİM BİÇME TRAKTÖRÜ	2	2
BENZİNLİ OT BİÇME TIRPANI	3	3
AĞAÇ KESME MOTORU	2	2
KONTROL ARACI	1	1
ÇİT ÇİZME MAKİNASI	2	2
MOTORLU ÇAPA MAKİNASI	1	1
MOTORSİKLET VE YÜK SEPETİ	7	7
MOTORLU SIRT PULVERİZATOR	1	1
TRAKTÖR	4	4
SU TANKI	2	2
PİCUP	1	1

TURGUTLU BELEDİYESİ

C.1.2: Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekanlar ve hizmet birimleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

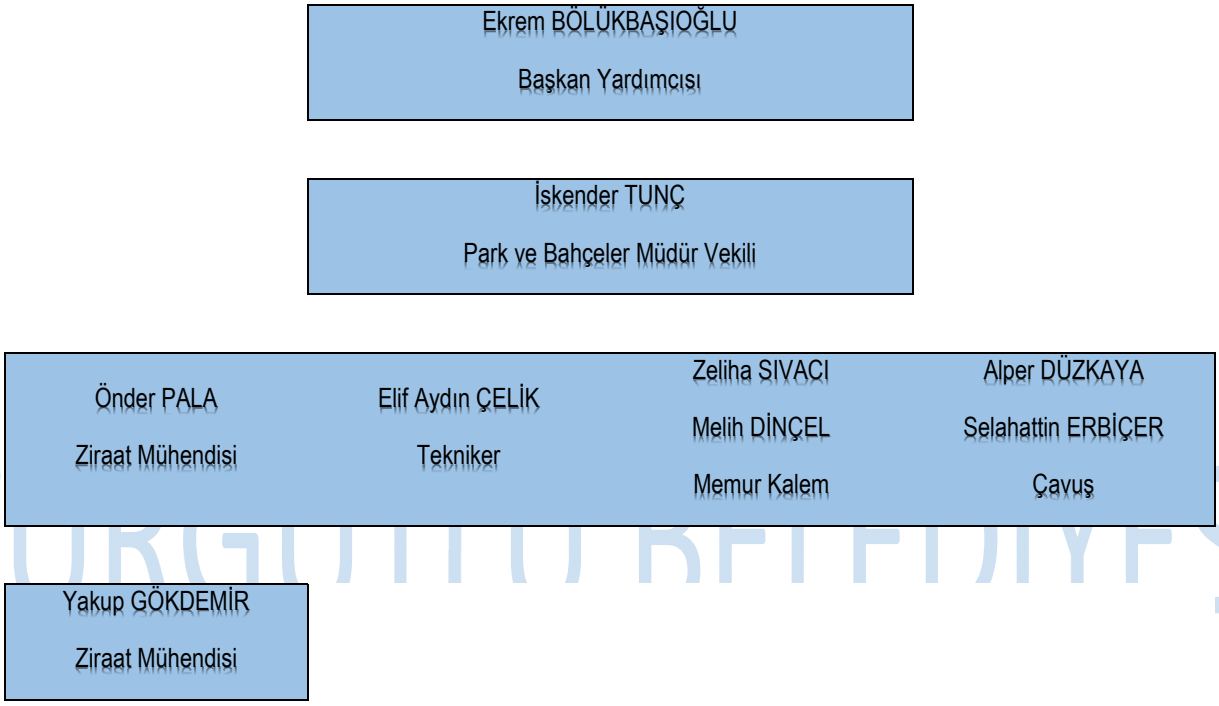
Hizmet Birimleri				
2016			2017	
Kullanım Amacı	Alanı(m^2)	Sayı	Alanı(m^2)	Sayı
Müdür Odası	28	1	28	1
Memur Odası	18	1	18	1
Teknik Oda	30	1	30	1
Toplam	76	3	76	3

C.2: Teşkilat Yapısı

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 1 müdür vekili, 2 Ziraat Mühendisi, 1 Tekniker, 2 Memur, 8 Kadrolu işçi (3'ü çavuş) personeli ile hizmet vermektedir.

Nitelikli personel sayısı yeterlidir.

ORGANİZASYON ŞEMASI



TURGUTLU BELEDİYESİ

C.3: Teknolojik Kaynaklar

Tablo 3: Teknolojik Altyapı

TEKNOLOJİK ALTYAPI				
Türü	2016		2017	
	Sayısı	Özellikleri	Sayısı	Özellikleri
Bilgisayar	5		6	
İnternet	5		5	
Yazıcı	5		5	
Telefon hat kapasitesi	1		1	
Fotokopi makinesi	1		1	
Faks	1		1	
Telsiz Telefon	1		1	

C.4: İnsan Kaynakları

C.4.1 Personelin kadro ve istihdam şekline göre dağılımı

Tablo 4: Mevcut Kadro Durumu

Statü	2015 Yılı		2016 Yılı		2017 Yılı	
	Sayısı	Yüzde (%)	Sayısı	Yüzde (%)	Sayısı	Yüzde (%)
Memur			2		3	
Kadrolu İşçi			8		8	
Geçici İşçi			88		88	
Sözleşmeli			2		2	
Toplam			**100**		**101**	

Personelimiz hizmet içi eğitim, mesleki kurslar ve seminerleri periyodik olarak almaktadır.

C.5: Yönetim ve İç kontrol Sistemi

Performans esaslı bütçeleme ile kurumumuzun performans göstergelerine dayandırmalarına yönelik çalışmalarla yetki, sorumluluk dağıtımı, kaynakların etkin, verimli bir şekilde;

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslara dair yönetmelik hükümlerince ön mali kontrol faaliyetleri yürütülmektedir.

Kamu İdarelerince Stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslara hakkında yönetmelik

Kamu idarelerince hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik vb. ikincil mevzuatlarla iç kontrol eylem planı ve yönetim programı yapılmaktadır.

TURGUTLU BELEDİYESİ

2. AMAÇ VE HEDEFLER

5393 Sayılı Belediye Kanunu, belediyenin görev ve sorumlulukları bölümü 14. Maddesi ‘a’ bendinde ağaçlandırma, park ve yeşil alan hizmetleri yapar ve yaptırır hükmü bulunmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak teknolojiyi etkin kullanan, kentsel gelişim seviyesini geliştirmeyi ve ilçe halkının yaşam kalitesini sürekli arttırmayı esas alan çağdaş bir kentleşme üst yapısını oluşturan ve daha ileriye taşımayı amaçlayıp hedeflemektedir.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

A.1: Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo.5: Gider Bütçesi Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyi

01/01/2017 - 31/12/2017 TARİHLERİ ARASI ve 46451910 - 46451910
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Kurum: TURGUTLU BELEDİYESİ **Bütçe Yılı: 2017**

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Giderinin Türü	2015 Yılı	2016 Yılı	Cari Yıl(2017)
	I	II	III	IV				
830	01				PERSONEL GİDERLERİ	95.352,27	187.426,22	189.454,91
830	02				SOSYAL GUVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	12.100,32	28.629,10	29.944,18
830	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.289.937,75	5.669.162,65	7.260.078,38
830	06				SERMAYE GİDERLERİ	125.079,45	,00	,00
					BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI :	**4.522.469,79**	**5.885.217,97**	**7.479.477,47**

Tablo.6: Bütçe Uygulama Sonuçları

2017 ANALATİK BÜTÇE
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin						Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			KURUMU	I	II	III	IV	Yılı
						Kodu	46451910				46	45	19	10	2017
FONKSİYONEL			FİNAN	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER					
							2017 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2017 Yılı İçinde Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
I	II	III	I	I	II										
04	2	1	5	01	1	MEMURLAR	298.000,00	108.545,09	189.454,91	189.454,91	,00	189.454,91		,00	
04	2	1	5	02	1	MEMURLAR	32.000,00	2.055,82	29.944,18	29.944,18	,00	29.944,18		,00	
04	2	1	5	03	1	URETIME YONELIK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.267.000,00	1.098.218,88	168.781,12	168.781,12	,00	168.781,12		,00	
04	2	1	5	03	2	TUKETIME YONELIK MAL VE MALZEME ALIMLARI	188.634,41	99.047,00	89.587,41	89.587,41	,00	89.587,41		,00	
04	2	1	5	03	5	HIZMET ALIMLARI	7.114.305,85	113.566,00	7.000.739,85	7.000.739,85	,00	7.000.739,85		,00	
04	2	1	5	03	7	MENKUL MAL GAYRIMADDI HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	77.000,00	76.030,00	970,00	970,00	,00	970,00		,00	
08	1	0	5	01	1	MEMURLAR	,00	,00	,00	,00	,00	,00		,00	
						TOPLAM	8.976.940,26	1.497.462,79	7.479.477,47	7.479.477,47	,00	7.479.477,47		,00	

B. Performans Bilgileri

Stratejik Plan ve Performans Programı

Kurum misyonu vizyonuna ulaşmasına hizmet edecek ilkeleri ile uyum sağlayacak şekilde orta uzun vadeli kavramsal mahiyetteki stratejik amaçlar ile ölçülebilir, somut, sonuç odaklı hedeflerin çıktı ve performans esaslı bütçeleme ile kurumsal yapı, kamu düzeni, çevre yönetimi sosyal yardım ve halk sağlığını esas alır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Amaç	Stratejik Amaç1.1: İnsan ve Doğa bütünlüğü içerisinde modern şehir kültürünü oluşturmak, planlı ve sürdürebilir kentleşmeyi sağlamak.
Hedef	İlçemiz mücavir sınırları ilgili imar düzenlemeleri ile bölgesel yeşil alanlar oluşturmak, mevcut olan yeşil alanların sürekliliğini sağlamak.

Performans Hedefi	2017 yılında İlçemiz genelinde bulunan tüm yeşil alan, park, rekreasyon alanları, refüj ve meydanların bakım, onarım, kent mobilyaları ve oyun ekipmanlarının tamirat ve yenileme çalışmalarını yapmak.
Açıklama: 2017 yılı mevcut yeşil alanların gerekli peyzaj çalışmaları yapılarak vatandaşlarımızın sosyal dinlenme zamanlarında daha fazla alanlardan istifade etmeleri amacıyla, bitki türlerinin dikimi, kent mobilyaların yenilenmesi gibi işlemler yapılmıştır.	

Performans Göstergeleri	2016	2017
1) Parklara montajı yapılan/yenilenen oyun ve spor ekipmanları	5	9
2.) Kauçuk kaplama ve muhtelif döşeme tamiratı	2000	2000m^2
3.) Yıl içinde yeni yapılan yeşil alan ve park	4	7
4.) Muhtelif yeşil alanların peyzaj uygulama ve meydanların düzenlenmesi çalışmaları	20/4 peyzaj	80/4 peyzaj
5.) Ağaç Koruluğu yapılması	1	3
6.) Park, yeşil alan ve kamu kurumları dâhil bank ve kamelya montajı	400 bank/ 50kamelya	400 bank/ 50 kamelya
7.) Çim Biçilmesi (kamu kurumları dâhil)	70	70
8.) Ot Biçilmesi (kamu kurumları dâhil)	50	60
9.) Budak yapılması(kamu kurumları dâhil)(sokak, cadde)	35	35
10) Mezarlık bakımları (mülga köy mezarları dâhil)	8	8
11.) İlaçlama ve gübreleme	55	55
12.) Aydınlatma ve Güvenlik kayıt sistemleri	Proje aşamasında	Proje uygulanıyor
13.) Damlama sulama sistemleri ve Sulama	9 damlama/52	9 damlama/52

14.) Havuz yenileme ve tamirat	3	7
15.) Spor idman sahaları ve Futbol sahaları	4	4
16.) Mevsimlik çiçek, Ağaç, Çalı dikim ve ekimi	220bin çiçek/ 28bin ağaç	250bin çiçek/ 30bin ağaç

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Amaç	Stratejik Amaç 1.2 İlçemizin yeşil alanların nitelik ve nicelik özelliklerini geliştirme
Hedef	Bitki türünün zenginleştirilmesi, bakımları, üretilmesi, damlama sulama sistemlerinin kurularak ekonomik verimlilik ile parkların güvenliği sağlanması amacıyla aydınlatma ve güvenlik kayıt cihazlarının kullanılır hale getirilmesi

Performans Hedefi	Park ve Bahçeler şantiyemizdeki sera üretim tesislerimizde bitki türlerini iklim koşullarına göre geliştirmek, zenginleştirmek, otomatik damlama sulama sistemlerinin tüm yeşil alanlar kurulumu ve parkların aydınlatma ve güvenlik kameraların kurulması
Açıklama: İlçemiz geneli aydınlatma ve güvenlik kayıt sistemleri projemiz yapılma aşamasında olup, damlama sulama sistemleri montajları yapılarak, montaj yapılmayan diğer yerler ise 24 saat esasına göre vardiyalar halinde sulanmaktadır. Sera üretim tesislerimizde 70 çeşit bitki türü yetiştirmekteyiz. Muhtelif bitki örtüsünün zararlı hastalıklarına karşı ilaçlamalar bitki ve hava şartlarına uygun zamanda atılmakta olup, gübreleme çalışmaları yapılmaktadır.	

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t)(TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	**Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödeme**	5.000,000	-	5.000,000
2	**Zirai Malzeme ve İlaç Alımı**	110.000	-	110.000
3	**Metal Ürünleri Alımı**	330.000	-	330.000
4	**Kauçuk ve Plastik Ürün Alımı**	385.000		385.000
5	**Kimyevi Ürün Alımı**	275.000		275.000
6	**Kereste ve Kereste Ürünleri**	275.000		275.000
7	**Metal Ürünleri Alımı**	330.000		330.000
Genel Toplam				

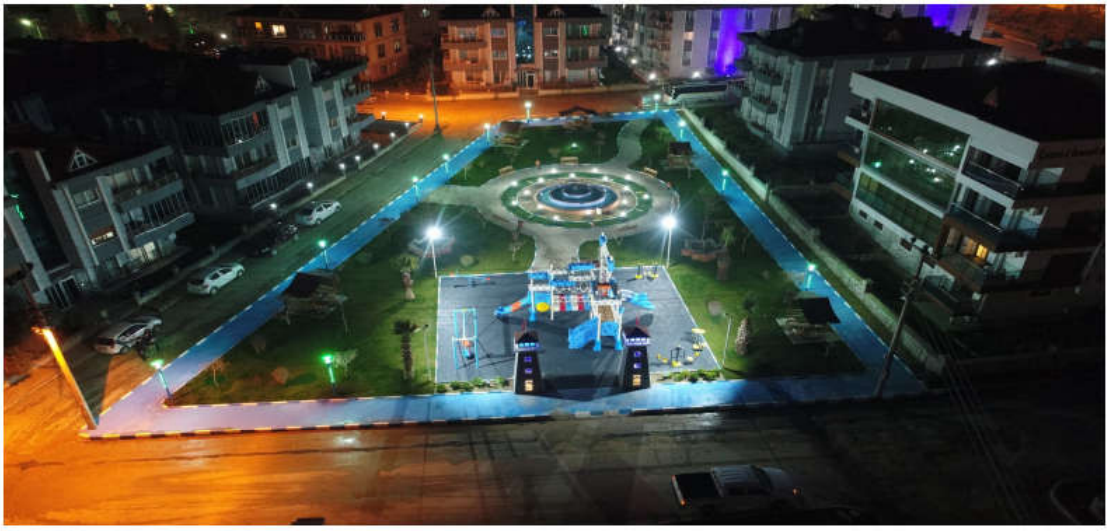
B.1: Faaliyetler ve proje bilgileri
B.1.1: Faaliyetler

FAALİYETLER 1.1

2017 Yılı vatandaşlarımızın kullanımına açılan yeşil alan, meydan, park alanları, ağaç korulukları, çiçeklendirme ve ağaçlandırma işlemlerine ait muhtelif faaliyetlerin görselleri aşağıda sunulmuştur.

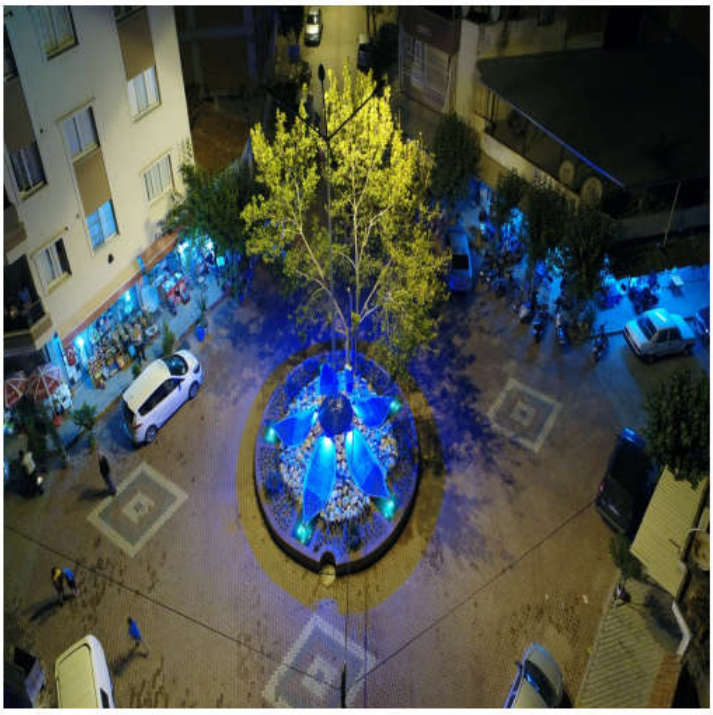
Sahil Sokak yeşil alan,sosyal dinlenme ve çocuk oyun alanı

Görselde görüldüğü üzere çocuk oyun alanı, yeşil alana çeşitli bitki türü ve TSE onaylı ürünler kullanılarak hizmete açılmıştır.



Yeni mahalle Meydan çalışması

Meydan çalışmaları aydınlatma, modern çizimi ile estetik bir görünüme kavuşmuştur.



Ağaçlandırma, Çiçeklendirme ve Çim Dikim, Ekim ve Bakım Faaliyetleri

Çevre şartlarına uygun bitki türlerinin dikimi yapılmaktadır.

Yeni kurulan oyun alanı Avşar mahallesi

Dalbahçe Mahallesi

Osmancık Mahallesi

Çıkrıkçı Mahallesi

Havuz yenileme, temizleme bakımları ve onarımları

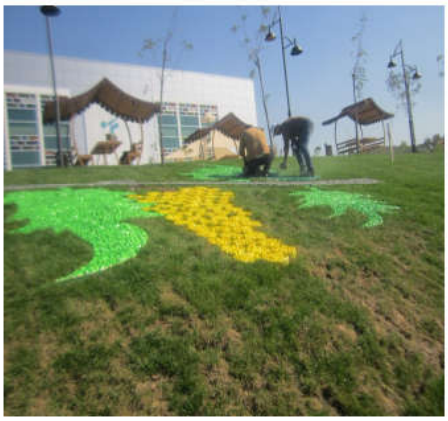
Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen muhtelif faaliyetler

Gençlik Merkezi çevre düzenleme işi

Aydınlatma,damlama su sistemi, ağaç ve çiçeklendirme, güneşlik,kamelya ve süs havuzu yapılmıştır.

Kamu Kurumlarının Boya işlerinin yapımı çalışmaları

Sağlık Ocağı iç ve dış cephe kısımlarının boyanması



Sera tesislerimizde ürettiğimiz ağaç,çiçek ve çalı türleri yeşil alnanlara, umumi dinlenme alanlarına ve kamu kurumlarına dikimi,ekimi yapılmaktadır.

I.MEZARLIKLARDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

İlçemiz merkez olmak üzere yeni kurulan mahallelerimizle birlikte mezarlıklarımıza gül, selvi ve çalı grubu bitkilerinin dikimi ve genel bakımı yapılmış olup şehitliğimizin, genel bakımı ve ışıklandırılması yapılmıştır.

SERA ÜRETİM TESİSLERİ

Çoğunluğunu kendi üretimimiz olan tohumlardan 195.000 m² alana mevsimlik çiçek ağaç ve türü bitkilerin dikimi sağlanmıştır. Tesislerimizde çam, sedir, selvi, çınar, palmiye, oya, akça ağaç ile mevsimlik çiçeklerden gül, berberise, yasemin, viola, tricolar ve cyclaman ve çalı grubu bitkileri yetiştirilmektedir.

T.C.
TURGUTLU BELEDİYESİ
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2017 Bitki Listesi

Tür	Fiyat	Adet	Toplam
Acem Borusu	15,00 TL	1+50	15,00 TL
Agou	15,00 TL	3	45,00 TL
Akasya	25,00 TL	171	4.275,00 TL
Akça Ağacı	25,00 TL	111	2.775,00 TL
Alev Ağacı	26,00 TL	8	208,00 TL
Altın Tabak	23,00 TL	6	138,00 TL
Altunî Şimşir	23,00 TL	35	805,00 TL
Amerikan Sarmaşığı	15,00 TL	246	3.690,00 TL
Aslan Ağzı	15,00 TL	11.354	170.310,00 TL
Ateş Çiçeği	15,00 TL	1.865	27.975,00 TL
Ateş Dikeni	23,00 TL	141+415	23,00 TL
Açelya		420	
Bodrum Papatyası	15,00 TL	386	5.790,00 TL
Buz Çiçeği	15,00 TL	1.038	15.570,00 TL
Böğürtlen		35	
Çam	25,00 TL	1.288	32.200,00 TL
Çınar	25,00 TL	296	7.400,00 TL
Çıtır	15,00 TL	100	1.500,00 TL
Çuha	15,00 TL	1.334	20.010,00 TL
Dalye	15,00 TL	40	600,00 TL
Defne	25,00 TL	110	2.750,00 TL
Dut	25,00 TL	36	900,00 TL
Fırça Ağacı	16,00 TL	11	176,00 TL
Fıstık Çamı	25,00 TL	25	625,00 TL
Gül	21,00 TL	3667+4675	21,00 TL
Hatmi	25,00 TL	189	4.725,00 TL
Ihlamur	26,00 TL	58	1.508,00 TL
İğde	25,00 TL	69+222	25,00 TL
İnci Çalısı	15,00 TL	20	300,00 TL
Kadeh Çalısı	23,00 TL	223	5.129,00 TL
Kadife	15,00 TL	25.015	375.225,00 TL
Kara Servi	24,00 TL	408	9.792,00 TL
Kartopu	23,00 TL	4	92,00 TL
Kasımpatı	15,00 TL	70	1.050,00 TL
Katarpak	25,00 TL	35	875,00 TL
Katır Tırnağı	15,00 TL	550	8.250,00 TL
Keçi Sakalı	23,00 TL	80	1.840,00 TL
Kedi Tırnağı	15,00 TL	1.800	27.000,00 TL
Kırmızı Barbaris	16,00 TL	27	432,00 TL
Kızılcık	15,00 TL	10	150,00 TL
Koyun Gözü	15,00 TL	284	4.260,00 TL
Köknar	28,00 TL	140	3.920,00 TL
Kuş Dili	15,00 TL	15	225,00 TL
Ladin	26,00 TL	22	572,00 TL
Lavanta	23,00 TL	2	46,00 TL
Leylendi	16,00 TL	30	480,00 TL
Limon Servi	24,00 TL	68	1.632,00 TL
Lüküstrüm	25,00 TL	429	10.725,00 TL
Manolya	31,00 TL	26	806,00 TL
Mavi Çim	15,00 TL	55	825,00 TL
Mazı	23,00 TL	269	6.187,00 TL
Melka	15,00 TL	3	45,00 TL
Menekşe	15,00 TL	4.443	66.645,00 TL
Mor Salkım	15,00 TL	18	270,00 TL
Muşmula	21,00 TL	2	42,00 TL
Mandino		156	
Nergiz	15,00 TL	5.845	87.675,00 TL
Oya	25,00 TL	81	2.025,00 TL
Palmiye	25,00 TL	16	400,00 TL
Pirpir	15,00 TL	3.782	56.730,00 TL
Pitosborun	30,00 TL	369	11.070,00 TL
Rozet	15,00 TL	2.480	37.200,00 TL
Sabin Arduç	23,00 TL	638+147	23,00 TL
Salkım Söğüt	25,00 TL	16	400,00 TL
Saz	23,00 TL	30	690,00 TL
Sedir	26,00 TL	160	4.160,00 TL
Sikas	61,00 TL	6	366,00 TL
Söğüt	25,00 TL	10	250,00 TL
Şamarof	61,00 TL	3	183,00 TL
Taflan	23,00 TL	222+270	23,00 TL
Tesbih Ağacı	25,00 TL	61	1.525,00 TL
Yasemin	23,00 TL	20	460,00 TL
Yer Mineği	15,00 TL	20	300,00 TL
Yörük Kızı	16,00 TL	9	144,00 TL
Yükka	23,00 TL	18	414,00 TL
Vinka	15,00 TL	273	4.095,00 TL
Zakkum	23,00 TL	37	851,00 TL
TOPLAM		66.605	1.099.858,00 TL

TURGUTLU BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İLAÇLAMA YAPILAN ALANLAR

1	DUDULU YOL ÇINAR AĞAÇLARI	26	DOSTLAR PARKI	51	SEYİRTEPE	76	ANKARA ASFALTI GÜLLER
2	KERVANYOLU ÜZERİ GÜLLER VE AĞAÇLAR	27	CAMİİ ÖNÜ PARK	52	TUNUS EMRE CAMİİ	77	HALİL KALE FEN LİSESİ
3	İSTASYONALTI PARKI	28	2. NOLU SAĞLIK OCAĞI KARŞISI PARK	53	YAVUZ SULTAN SELİM CAMİİ	78	MEHMET AKİF ERSOY OKUL
4	İBRAHİMCİ PARKI	29	SEVİNÇ PARK	54	FATİH CADDESİ	79	DUYGU SOKAK
5	İBRAHİMCİ CAMİİ	30	NİYAZİ ÜZEMEZ LİSESİ	55	KONUTLAR SAĞLIK OCAĞI	80	BOSTANLI SOKAK
6	SEDAT ÖZCAN YURDU	31	DEDEKORKUT PARKI	56	HÜDAVENDİGAR SOKAK	81	KEMALPAŞA SOKAK
7	KOZA PARKI	32	SELVİLİTEPE SAĞLIK OCAĞI	57	KETENCİ ÜSDÜ PARK	82	HACI BADEM SOKAK
8	PAZAR CAMİİ	33	HAKAN UYKAN PARKI	58	ILGAMAZ VADİSİ	83	ATATÜRK MH. MUHTARLIK
9	BARBAROS ÇARŞISI	34	SELVİLİTEPE YAĞMUR SOKAK	59	ILGAMAZ VADİSİ 2. ETAP	84	ÖZENÇ SOKAK
10	ORTA PARK	35	SELVİLİTEPE TEPE SOKAK	60	İMAM HATİP YANI ÇINARLAR	85	BARBAROS SOKAK
11	KARFUZKALDIRAN PARKI	36	SELVİLİTEPE IRMAK SOKAK	61	KÜÇÜK HAMAM SOKAK	86	AHİ EVRAN PARKI
12	HUZUR EVİ	37	İLÇE TARIM	62	ŞEHİTLER CAMİİ	87	SEVİNÇ PARKI
13	19 MAYIS OKULU YANI PARK	38	HACI ZEYNEL CAMİİ	63	TOKİ KARŞISI	88	KİVAN SOKAK
14	KIARDANA SOKAK	39	JANDARMA	64	CUMARTESİ PAZARI	89	ALPARSLAN TÜRKEŞ MEYDANI
15	ÖĞRETMENLER EVİ	40	MİMAR SİNAN CAD	65	ALTAY MEYDANI	90	KÜZÜKARU SOKAK
16	DENİRCİ CAMİİ	41	ATAURLAH CAMİİ	66	YILMAZLAR MH. MUHTAR	91	ÇINARLI MEYDANI
17	HASTANE YOLU	42	ŞEHİTLER PARKI	67	TAŞLI CAMİİ	92	TEDİ NOLU SAĞLIK OCAĞI
18	HALİÇİ	43	MİMAR SİNAN PARKI	68	SABRİBEY CAMİİ	93	NECMETTİN ERBAKAN PARKI
19	HAL CAMİİ	44	KARADENİZ BÜFE	69	BOZDAĞ SOKAK	94	2.CİÇAM SOKAK
20	2. ÇAM SOKAK	45	ASLANLI KAHVE	70	POSTAHANE ÖNÜ	95	İSTASYON PARKI
21	SELÇUK DURACIK PARKI	46	ŞEHİTLER YOLU	71	ESKİ PEYNİR PAZARI	96	MERT SOKAK
22	KATALÇEŞME PARKI	47	GAFFAR OKAN PARKI	72	FAYTON PAZARI	97	SENİŞ SOKAK
23	ALANKUYU PARK	48	HACI AHMET CAMİİ	73	DEREKÖY CAMİİ	98	KARANFİL SOKAK
24	ALANKUYU CAMİİ	49	VATAN CADDESİ	74	CUMHURİYET CAD.	99	ARILI SOKAK
25	DARICI SOKAK	50	RABİA HATUN DERE YATAĞI	75	ÖĞRETMENLER EVİ	100	ÇİET ÜSTÜ SOKAK
	BİRYANI TESİSLERİ		HUN SOKAK		BARIŞ MANÇO SOKAK		BARBAROS ÇARŞISI
	2.NOLU SAĞLIK OCAĞI		KÜLTÜR SOKAK		DUYGU SOKAK		EDEBALİ SOKAK
	KASIM SOKAK		SEYFİ DEMİRSOY SOKAK		BOZKURT MH.MUHTARLIK		IRMAK SOKAK
	TUSUP NALKESEN CADDESİ		TUĞRA SOKAK		İSMAİLCİK DERESİ		PAZAR SOKAK
	FAYTON PAZARI		ESKİ BELEDİYE ÇEVRESİ		VERGİ DAİRESİ ÇEVRESİ		ÇEÇİLAR SOKAK
	TURGUTLU LİSESİ		KIAZİ OKULU		BESİME ELAGÖZ		İLÇE TARIM
	SELMAN I.SAĞLIK LİSESİ		SAADİYE NUSEVİL İLKO.				

İ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

01.01.2017- 31.12.2017 yılı dönemi Park ve Bahçeler Müdürlüğü Yıllık Brifing Raporudur

Faaliyet Konusu	Faaliyet yapılan yerler	Sonuçlanan Faaliyetler
Çim, Ot ve Budak	Yeşil alan ve Park yerleri	91
	Kamu Kurumları	34
BOYA	Okullar	32
	Camii	8
	Kamu Kurumları	47
	Park muhtelif ekipmanları	3
Bitki Türleri Dikim, Ekim ve Bakım İşlemleri	Kamu Kurumları	35
	Yeşil alan ve Park yerleri	58
Park ve Yeşil alan Yenileme, Düzenleme	Park ve Yeşil alan	55
	Kamu Kurumları	33
Sera Üretim Faaliyetleri		
Ağaç, Çiçek ve Çalı Üretimi	Sera Üretim Tesislerimizde 83 çeşit bitki türü yetiştirmekteyiz.	Çiçek, Ağaç ve Çalı genel toplam 177.124 adet
Bakım, Onarım Faaliyetleri		
Bakım,Onarım Tamiratları (Oyun ,Spor aletleri,Bank vb)	Yeşil alan ve Park yerleri	19
	Kamu Kurumları	4
Havuz	Tamirat (yenileme,kireç çözelti,su pompaları,fiskiyeler vb)	4
	Yeni yapılan Havuz	2
Aydınlatma	Bakım, Tamirat (Park,Yeşil alan, havuzlar ışıklandırma) İlçemiz geneli yeşilalanı ve parkların armatür projesi uygulama aşamasındadır	6
Kauçuk	Tamirat	7
	Kauçuk döşeme ve kaplama	2000m²
Sosyal alan ve Park Yapılması	Yıl içerisinde kamu hizmetine açılan sosyal alanlar ve parklar (Meydan,çiçek ve ağaç bahçeleri vb)	8
Sosyal Yardımlar	Yardıma ihtiyacı vatandaşlarımız yakacak yardımı (hane başı)	5000
	Belediyeye ait zeytin ağaçlarının zeytinleri toplanarak Aşevi hizmetine verilmiştir.	
Köy Tüzel Hukuk durumu mülga olması ile yeni Mahalle olan yerlere oyun ve spor ekipmanları kurulumu		
Oyun Grubu	Oyun Ekipmanları (muhtelif oyuncaklar)	27
Fitnees Aleti	Açık hava spor ekipmanları	13
İlaçlama ve Gübreleme	Bitki türü ve çeşidine göre zirai ilaçlama ve gübreleme yapılmaktadır	126
	Çim sahalar, ağaçlık ve çiçeklikler,sera	
Ağaç koruluğu oluşturulması	İlçemiz muhtelif alanlara ağaç koruluğu oluşturulmuştur.(öğrenciler ve yardım sever vatandaşlar aracılığı ile)	3

İ.1: Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Kaynak Atölyesi

Kendi üretimimiz olan 400 adet bank ve 50 adet modern kamelyalar okullar, camiler, yeşil alan ve parklara montajı yapılmıştır.

B.2 PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRİLMESİ

HİZMETİN ADI	2017
Özel mülkiyet alanlarında bulunan ağaçlarla ilgili kesim izninin verilmesi	%20
İzinsiz ağaç kesimleri ile ilgili ihbarın değerlendirilmesi ve gerekli yasal işlemlerin yapılması	%100
Fidan (ağaç, çalı) dikimi talebi	%100
Yeşil alanlarda ot temizliği	%100
Mevsimlik çiçek dikimi	%100
Ağaç budama	%80
Yeşil alanların sulanması	%90
İlaçlama yapılması	%80
Yeşil alan ve parkların genel temizliği	%90
Spor aletleri talebi	%70
Oyun grupları talebi	%70
Çocuk oyun alanları zemin döşemesi	%80
Bank talebi	%90
Ağaç kesim talebi (uygunluğunun kontrolü)	%70
Sulama sistemlerinde bakım ve onarım	%100
Spor aletlerinin bakımı	%100
Şikayet, istek ve bilgi edinme dilekçeleri	%90
Oyun gruplarının ve spor aletlerinin genel bakımı	%100

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Harcama Yetkilisi
İskender TUNÇ
Park ve Bahçeler Müdür Vk.

TURGUTLU BELEDİYESİ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜR SUNUŞU

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi gereği Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik 17.03.2006 Tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete yayımlanmıştır.

Müdürlüğümüz bu yönetmelik ile birimimizin 2016 yılı faaliyet raporunun hazırlanması ve kamuoyuna açıklanması amacıyla çalışmalara başlamış ve hedeflerimizi gelecek yıllarda daha ileriye götürülmesine ışık tutacak olan faaliyet raporumuz oluşturulmuştur.

Mümin YÜREK

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

I - GENEL BİLGİLER

TURGUTLU BELEDİYESİ

A - Misyon ve Vizyonu:

Misyon

"Etkin ve Verimli Hizmet sunmaya yönelik şeffaf, katılımcı ve bütünlük anlayışı içinde hareket eden belediyecilik"

Gelişen ve değişen dünyamızda halkımızın ve kentimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Belediyemizin halkın ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet vermekte, kentimizin gelişimini ve insanımızın ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadır. Kentin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; su, kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisler gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam içi gerekli önlemleri almaya; beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür. Bu görevlerinin yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yeni görev ve yetkiler de belediyelere verilmiştir. Acil yardım, kurtarma, ambulans, şehir içi trafik, turizm, tanıtım, okul öncesi eğitim, devlete ait okulların bakım, onarım ve araç gereç ihtiyaçlarının karşılanması, sağlık tesisleri, kültürel ve tabiat varlıklarının korunması gibi hizmetlerin yanı sıra "ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi" gibi ekonomik kalkınma ile ilgili görev ve yetkiler de verilmiştir.

Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içerisindeki her aşamasında belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır.

Bu doğrultuda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak Belediyemizin misyonuna paralel olarak vatandaş odaklı çözümlerle Belediye hizmetlerini etkin, verimli ve kaliteli olacak şekilde sunmak için gerekli olan eğitim, performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı ile iş verimliliğini yükselterek, gelişim seviyesini ve personel kalitesini sürekli arttırmaktır.

Vizyon

"Sürekli gelişen bir kurumsal kapasite inşa etmek ve dengeli bir yerel kalkınma konsepti geliştirmek suretiyle, Turgutlu'yu yaşamak ve yatırım yapmak için bölgemizin en cazip beldesi haline getirmek"

Sürekli gelişen bir kurumsal kapasite inşa etmek ve dengeli bir yerel kalkınma konsepti geliştirmek için İnsan Kaynakları olarak personelin gelişim seviyesini ve eğitim grafiğini yüksek tutarak bu konuda tarafsız, şeffaf ve çağdaş uygulamalarıyla çalışanlarımızın ve yöneticilerimizin güven ve memnuniyet duyduğu bir birim olmak.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

(1) İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürünün görevleri:

a) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu kişi olup müdürlüğü Başkanlık Makamı huzurunda temsil eder.

b) Müdürlük yönetimini yasalar çerçevesinde yazılı ve sözlü emirlerle yürütür.

c) Alt Birim personeli arasında görev bölümü yapar, izin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılan yetkililerin yerine, bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri alır.

d) Müdürlükten yapılan yazışmaları denetler ve imzalar

e) Gelen evrakları inceler, ilgili personele havale eder

f) Müdürlüğün sevk, idare ve disiplininden sorumludur. Müdürlüğün görev ve sorumluluk alanına giren iş ve işlemlerin verimli, zamanında, doğru ve yasalara uygun olarak yürütülmesini sağlar.

g) Personeli arasında yazılı görev dağılımı yapar.

h) Heyet ve Komisyonları kurup görevlendirir.

i) Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirleyip, programlayarak, çalışmaların programlar doğrultusunda yürütülmesini sağlar.

j) Müdürlük personelinin her türlü özlük ve sosyal haklarını izler; müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili kuruluş ve birimlerle iş birliği kurar.

k) Müdürlük birimlerinin planlı ve programlı bir şekilde çalışmalarını düzenleyerek, personel arasında uyumlu bir işbirliği ortamı kurulmasını sağlar ve çalışmaları izler, denetler.

l) Çalışma verimini arttırma amacıyla, mevzuat, dokuman, yazılım ve ilgili yayınları satın alır, abone olur, bunlardan personelin yararlanmasını sağlar,

m) Müdürlüğün harcama yetkilisi ve ihale yetkilisidir

n) Müdürlüğün bütçe planlamasını yapar, müdürlük harcamalarının bütçeye uygun ve yasalar çerçevesinde yapılmasını sağlar

o) Müdürlüğün stratejik planı ve performans programını belirler, iş ve işlemlerin bunlara uygun yürütülmesini sağlar.

p) Müdürlüğün yıllık faaliyet raporunu hazırlar.

r) Üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirir.

(2) İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürünün Yetkileri :

a) Müdürlüğün faaliyetlerine ilişkin görevlerin, Başkanlık Makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbirler alma ve uygulatma yetkisi,

b) Müdürlüğün işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık Makamına önerilerde bulunma yetkisi,

TURGUTLU BELEDİYESİ

c) Müdürlük ile ilgili yazışmalarda 1.derece imza yetkisi,
d) Disiplinsiz davranışları tespit edilen personeli en üst disiplin amirine sevk etme yetkisi,
e) Müdürlük personeli ve iş işlemleri denetleme ve aksaklıkları giderme yetkisi,
f) Müdürlük emrinde görev yapan personele ödül ve takdirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı ile Başkanlık Makamına önerilerde bulunma yetkisi,
g) Müdürlük emrinde görev yapan personelin yıllık izin kullanış zamanlarını tespit etme yetkisi,
h) Geçici süre görevde bulunamayacağı dönemlerde, müdürlüğe tayin şartlarını haiz olan bir personeli müdürlüğe vekâlet etmek üzere belirleme ve Makamın onayına sunma yetkisi,
i) Birimdeki tüm görevlilerin işlevleri itibariyle görev dağılımını yapma yetkisi,
j) Faaliyet alanına giren mal ve hizmet alımı işlerinde harcama ve ihale yetkilisi yetkisi,
k) Faaliyet alanına giren mal ve hizmet alımı işlerinde yüklenicilerle sözleşme yapma yetkisi,
l) Faaliyet alanına giren mal ve hizmet alımı işlerinde denetim elemanı atama, muayene ve kabul komisyonu oluşturma yetkisi,
m) Faaliyet alanına giren mal ve hizmet alımı işlerinde hak ediş ve tahakkuk belgelerini onaylama yetkisi,
n) Piyasa araştırması için personel görevlendirme yetkisi,
o) Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşme yetkisi bulunmaktadır.

(3) İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürünün Sorumlulukları:

a) Bu yönetmelikte belirtilen müdürlük hizmetlerinin zamanında verimli ve düzenli şekilde yürütülmesinden sorumludur
b) 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili mevzuatın kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur.

TURGUTLU BELEDİYESİ

(4) İdari İşler Biriminin Görev ve Yetkileri

a) Kurum içi ve kurum dışı gelen evrakların kaydını tutmak, tarih ve sayı numarası vermek,
b) Evraklar ilgili personele zimmetle ve imza karşılığı dağıtmak,
c) Dış müdürlük evraklarını yine zimmetle ilgili Müdürlüğe teslim etmek,
d) Müdürlükler arası havale ve kayıt işlemleri yazı ile veya gerekli altyapının hazırlanması ve yetki verilmesi durumunda elektronik ortamda yapmak,
e) Kurum dışı yazışmaların posta ile dağıtımlarını yapmak üzere evrak kayıt birimi'ne göndermek,
f) Müdürlükçe yapılan tüm yazışmaların birer örneğini konularına göre ayrı ayrı klasörlerde arşivlemek.
g) Personelin izin işlerini takip etmek,

(5) İnsan Kaynakları Şefliğinin Görev ve Yetkileri :

a) Yöneticilerin genel ve ortak görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hususları yerine getirmek.
b) Norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelik gereğince kadro iptal, ihdas ve değişiklik taleplerinin hazırlanarak meclise sunmak,
c) Personel alımı ile göreve alınan personelin yerinde çalışma ilkesine uygun ve en verimli olabileceği birimlere dağıtımını sağlamak.
d) Kurum kadrolarında görevli bütün personelin atama, yükselme kadro intibakı, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve cezalandırma gibi özlük işlerini yürütmek ve bu konulara ilişkin ödeme işlerine ait tahakkuklarını yürürlükteki ilgili yasalar, personel yönetmeliği ve diğer yönetmelik esaslarına göre uygun biçimde ve zamanında yapmak.
e) Kurum personelinin aylıklarının arttırılması, üst göreve yükseltilmesi ve her türlü istihkakları ile ilgili

işleri yürütmek.

f) Personelin SGK(T.C Emekli Sandığı ve S.S.K)ile ilgili işlemlerini yürütmek, emeklilik kesenekleri ile sigorta prim bildirgelerini düzenleyerek her ay zamanında SSK'ya göndermek.

g) Personelin aylık, ikramiye, doğum yardımı, ölüm yardımı, çocuk zammı gibi parasal hakları ile ilgili işlemlerini yürütmek,

h) İşyerindeki davranışlara ilişkin usul ve ilkeler ile disiplini sağlayıcı önlemlerin esaslarını tespit etmek ve yöneticilere duyurmak, disiplin kuralları ve amirleri hakkında yönetmelik gereğince disiplin işlemlerini yürütmek.

i) Personelin imza yetkisi ile ilgili ilgili işlemlerini yürütmek ve imza sirküleri hazırlamak

j) Mecburi hizmetli personeli görevlendirmek, görev yapmayanlar hakkında kanuni işlem için gereğini yapmak.

k) Personelin icra, mali vs. Borçları ile Belediyeye ilişkin borçlarının bordrolarından kesilmesini sağlamak,

l) İntibak işlemlerinden doğan aksama ve itirazların düzeltilmesini sağlamak,

m) Mahkemelerde açılan personel davalarına ilişkin çalışma ve gerekli yasal işlemleri yapmak.

n) Gereğinde işveren vekili olarak toplu iş sözleşmelerine katılmak, toplu iş sözleşmelerini kanun ve yönetmeliklere göre uygulamak,

o) Personelle ilgili yönetmelik, yönerge ve talimat hazırlık çalışmalarına katılmak.

ö) Müdürlükler arası yazışma yapmak.

p) Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri yapmak.

r) Birim personelinin göreve devam-devamsızlığını izlemek,

s) Çeşitli sağlık nedenlerinden dolayı doktor tarafından verilen rapor ve heyet raporlarını elektronik ortama aktarılması ve kişilerin dosyalarına işlenmesini sağlamak.

ş) Eğitim, seminer, toplantı, araştırma, kurul üyeliği gibi konularla ilgili görevlendirmelerin başkanlıktan onayını almak ilgili kişi ve kurumlara bildirmek,

t) Belediye Personelinin mesleki kalite, halkla ilişkiler ve hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak,

u) Kurum adına düzenlenecek sınavları hazırlamak, ölçme değerlendirme çalışmalarını ve gerekli komisyonların kurulması çalışmalarını yürütmek.

ü) Çalışanların kurumun üst yönetimi ile iletişimini sağlamak,

v) Stajyer öğrencilerin birimlere dağılımını ve ücretlerinin tahakkukunu yapmak.

y) İhtiyaç duyulan personelin hizmet şartlarına ve niteliklerine göre işe alınması ile ilgili evrakların hazırlanmasını sağlamak.

z) Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Belediyede mevcut memur ve işçi kadrolarının Norm Kadrolara uygun halde değişikliği gereçleri ile birlikte meclise sunmak ve mevcut boş dolu kadro durumunu takip etmek

aa) Personelin ilerleme, intibak, terfii, mal beyanı, pasaport, atama, görevlendirme, askerlik borçlanması ve nakil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

ab) İşe son verme ve emeklilik işlemlerinin kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda yürütülmesini sağlamak,

ac) Personel görev, hak, yetki ve sorumluluklarının, aylık ve ödeneklerini yasalara ve toplu iş sözleşmelerini göre tespit edilerek ödeme emirlerinin düzenlenmesini sağlamak.

ad) 657 sayılı devlet memurları kanuna tabii personel ile 4857 sayılı iş kanuna ve toplu iş sözleşmesine göre çalışan daimi işçilerin yıllık izinler ve hastalık izinleri vb. izinlerinin ve özlük haklarının takip edilmesini sağlamak.

ae) Personel sicil ve disiplin kayıtlarının tutulması, arşivlenmesi ile ilgili gerekli işlemleri yapmak

af) Personel ile ilgili konularda diğer kurum ve kuruluşlarla resmi yazışmaları yapmak

ag) Personelle ilgili yasa ve yönetmelikleri kurum içerisinde duyurmak

ah) Kurum ve kuruluşlardan gelen yazışmalarının cevaplanması ve taleplerin yerine getirilmesini sağlamak

ai) Disiplin kurulunda alınmış olan kararlarla ilgili yazışmaları hazırlamak

TURGUTLU BELEDİYESİ

(6) Maaş Tahakkuk Şefliği Görev ve Yetkileri

a) Personelin görev, hak, yetki ve sorumluluklarını, aylık ve ödeneklerini yasalara ve toplu iş sözleşmelerine göre tespit ederek ödeme emirlerini düzenlemek

b) Puantajların toplanması, kontrolü ve sisteme işlenmesini sağlamak.

c) Personelin maaş, sosyal hakla(ikramiye, tahsil yardımı vb.) icra ve kesintilerini işleyerek tahakkuk işlemlerini yapmak

d) Personelin SGK ve Emekli Sandığı primlerini iligli kurumlara göndermek,

e) Tahakkuk işlemleri tamamlanan SGK primleri, icra, sendika ve diğer yasal kesintilerin reddiyatlarını hazırlamak.

f) Başkan, Başkan Vekili, Başkan Yardımcısı, Encümen Üyeleri, Şehir Meclis Üyelerinin ödenek ve huzur haklarının tahakkuklarını hazırlamak ve göndermek,

g) Stajyer maaşlarını hazırlamak ve göndermek,

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN İLİŞKİLİ OLDUĞU KANUNLAR

MEVZUAT

MEVZUAT TÜRÜ	ADI	NO	RESMİ GAZETE TARİHİ	NO
KANUN	Belediye Kanun	5393	13.07.2005	25874
KANUN	Kamu İhale Kanunu	4734	22.01.2002	24648
KANUN	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	4982	24.10.2003	25269
KANUN	Devlet Memurları Kanunu	657	23.07.1965	12056
KANUN	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018	24.12.2003	25326
KANUN	İş Kanunu	4857	10.06.2003	25134
KANUN	Emekli Sandığı Kanunu	5434	17.06.1949	7235
KANUN	Ssk Kanunu	506	29,30,31.07.1964-01.081964	11776-11779
KANUN	Kamu Görevlileri Sendika Kanunu	4688	12.07.2004	24460
KANUN	TİS GREN VE LOKAVT KANUNU	2882	07.05.1983	18040
KANUN	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	4483	04.12.1999	23896
KANUN	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	5510	16.06.2006	26200
YÖNETMELİK	Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmelik		03.05.2002	24744
YÖNETMELİK	Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik		27.06.1983	18090
YÖNETMELİK	Asil Devlet Memurluğuna Atananların Yemin Merasimi Yönetmeliği		30.11.1982	17884
YÖNETMELİK	Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik		04.07.2009	27278
YÖNETMELİK	Özürlülerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları İle Yapılacak Merkezi Sınav ve Kura Usulü Hakkında Yönetmelik		03.10.2004	28073
YÖNETMELİK	Devlet Memurları Geçici Süreli Görevlendirme Yönetmeliği		31.01.1974	14785

TURGUTLU BELEDİYESİ

YÖNETMELİK	Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik	24.10.1982	17848
YÖNETMELİK	Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik	15.11.1990	20696
YÖNETMELİK	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	29.10.2011	28099
YÖNETMELİK	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personeli Kılık ve Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik	09.08.2009	27914
YÖNETMELİK	Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği	03.03.2004	25391
YÖNETMELİK	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği	29.12.2012	28512
YÖNETMELİK	İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirme Yönetmeliği	29.12.2012	28521

C- Birime İlişkin Bilgiler

C.1. Fiziksel Yapı:

C.1.1. Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüz hizmetlerine tahsis edilmiş araç bulunmamaktadır. Araç tahsisine ihtiyacımız bulunmamaktadır.

C.1.2. Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekanlar ve hizmet birimleri aşağıda sunulmuştur.

TURGUTLU BELEDİYESİ

Tablo 1: Hizmet Birimleri

Hizmet Birimleri				
	2016		2017	
Kullanım Amacı	Alanı(m²)	Sayı	Alanı(m²)	Sayı
Müdür Odası	34,32	1	60	1
Maaş-Tahakkuk Şefliği	68	1	20,20	1
Taşeron Özlük İşlemleri	22	1	22	1
İş-Kur İşlem Noktası	-	-	22,12	1
Toplam	124,32	3	124,32	4

C.2. Örgüt Yapısı:

TEŞİLAT ŞEMASI

Turgay ŞİRİN

Belediye Başkanı

Hakan SEZER

Başkan Yardımcısı

Mümin YÜREK

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

MaaşTahakkuk Şefliği

Şuayyip ŞAHAN Memur

Bilge Nur ATALAY Memur

İnsan Kaynakları Şefliği

Şuayyip ŞAHAN V.H.K.İ.

İnci TUNCEL Büro Personeli

Bilge Nur ATALAY Memur

Taşeron Özlük İşlemleri

Feyza ÇELEN Büro Personeli

İşçi Maaşları / Sözleşmeli Personel Maaşları ve Özlük İşleri

Şuayyip ŞAHAN Memur

Bilge Nur ATALAY Memur

Tuna YAĞCIOĞLU

Büro Personeli

İdari İşler Birimi

Şuayyip ŞAHAN Memur

Bilge Nur ATALAY Memur

Engelli Masası

Gözde SÖNMEZ

İş-kur Hizmet Noktası

Ceren KURT

C.3. Teknolojik Kaynaklar:

C.3.1. Yazılım Altyapısı

Tablo 2: Yazılım Altyapısı

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDE KULLANILAN YAZILIMLAR								
2015			2016			2017		
MODÜL	YAZILIM ADI	KULLANIM DURUMU	MODÜL	YAZILIM ADI	KULLANIM DURUMU	MODÜL	YAZILIM ADI	KULLANIM DURUMU
İŞÇİ MAAŞ VE ÖZLÜK İŞLEMLERİ PROGRAMI	SAMPAŞ BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	AKTİF	İŞÇİ MAAŞ VE ÖZLÜK İŞLEMLERİ PROGRAMI	SAMPAŞ BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	AKTİF	İŞÇİ MAAŞ VE ÖZLÜK İŞLEMLERİ PROGRAMI	SAMPAŞ BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	AKTİF
MEMUR MAAŞ VE ÖZLÜK İŞLEMLERİ PROGRAMI	SAMPAŞ BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	AKTİF	MEMUR MAAŞ VE ÖZLÜK İŞLEMLERİ PROGRAMI	SAMPAŞ BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	AKTİF	MEMUR MAAŞ VE ÖZLÜK İŞLEMLERİ PROGRAMI	SAMPAŞ BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	AKTİF
GENEL YAZI PROGRAMI	SAMPAŞ BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	AKTİF	GENEL YAZI PROGRAMI	SAMPAŞ BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	AKTİF	GENEL YAZI PROGRAMI	SAMPAŞ BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	AKTİF
EVRAK TAKİP PROGRAMI	SAMPAŞ BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	AKTİF	EVRAK TAKİP PROGRAMI	SAMPAŞ BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	AKTİF	EVRAK TAKİP PROGRAMI	SAMPAŞ BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	AKTİF
İŞÇİ PERSONEL TAKİP PROGRAMI	SAMPAŞ BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	AKTİF	İŞÇİ PERSONEL TAKİP PROGRAMI	SAMPAŞ BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	AKTİF	İŞÇİ PERSONEL TAKİP PROGRAMI	SAMPAŞ BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	AKTİF
SATINALMA PROGRAMI	SAMPAŞ BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	AKTİF	SATINALMA PROGRAMI	SAMPAŞ BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	AKTİF	SATINALMA PROGRAMI	SAMPAŞ BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	AKTİF
PERSONEL DEVAM KONTROL PROGRAMI	PERKOTEK	AKTİF	PERSONEL DEVAM KONTROL PROGRAMI	PERKOTEK	AKTİF	PERSONEL DEVAM KONTROL PROGRAMI	PERKOTEK	AKTİF

TURGUTLU BELEDİYESİ

C.3.2. Teknolojik Altyapı

Tablo 3: Demirbaşlar

Sıra No	Demirbaşın Adı	Adet
1	Bilgisayar	8
2	Yazıcı	4
3	Dolap	9
4	Tekerlekli Sandalye	6
5	Sabit Telefon	5
6	Telsiz Telefon	7
7	Vantilatör	3
8	Çalışma Masası	7
9	Etejer	7
10	Çalışma Koltuğu	7
11	Misafir Koltuğu	11
12	Sandalye	9
13	Elbise Askısı	3
14	Misafir Sehpaları	10
15	Parmak İzi ve Kart Okuyucu	2

TURGUTLU BELEDİYESİ

C.4. İnsan Kaynakları:

C.4.1. Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 4: Mevcut Kadro Durumu

Statü	2015 Yılı		2016 Yılı		2017 Yılı	
	Sayısı	Yüzde (%)	Sayısı	Yüzde (%)	Sayısı	Yüzde (%)
Memur	2	33	3	43	3	43
Kadrolu İşçi	1	17	1	14	1	14
Taşeron	2	33	2	29	2	29
Mevsimlik	0	0	0	0	0	0
Sözleşmeli	1	17	1	14	1	14
Toplam	6	100	7	100	7	100

C.5. Sunulan Hizmetler:

Genel olarak, bir organizasyondaki tüm çalışanlar "insan kaynakları"nı oluşturur. Daha açık bir ifadeyle, organizasyondaki üst, orta ve alt kademe yöneticiler, teknik personel, danışman olarak istihdam edilen personel, tam süreli ya da kısmi süreli çalışan personel, işçi ve memurlar ve diğer şekillerde istihdam edilen tüm personel organizasyonun insan kaynaklarını oluşturur.

Belediyemizde 22/02/2007 Tarih 26442 sayılı Resmi Gazete yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre yapılan çalışmalar neticesinde personel müdürlüğünün yerini 02/07/2007 Tarih ve 53 sayılı Meclis Kararıyla kabul edilen norm kadro ve teşkilat şemasıyla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü almıştır.

Personel Yönetimi, belediyemizde işe alma, işten çıkarma ve personel kayıtlarının tutulması gibi işlemleri ifade etmekte olup, az sayıda işlevi kapsamakla birlikte; belediyemizde stratejik bir role de sahip değildi. Daha çok personel işlevlerini yerine getirmekte, örgütsel kararlarda herhangi bir görev üstlenmemekteydi.

İnsan Kaynakları Yönetimi kavramı, önceleri yeni bir anlam katılmadan sadece personel yönetimi kavramının yerine kullanılmıştır.

Çalışanlar hakkında kayıt tutma faaliyeti olarak görülüp personelin ücreti, yan ödemeleri, sigorta kesenekleri, izinler, raporlu olduğu gün sayısı, işe devamsızlık ve geç kalma gibi konularda kayıt tutmadan öteye gitmeyen Personel Yönetimi, günün şartlarına ve değişimine ayak uydurmada yetersiz kalmıştır.

TURGUTLU BELEDİYESİ

İnsan Kaynakları yönetimi işletme stratejisinin belirlenmesi, uygulanması ve denetlenmesi gibi konularda işlevde bulunmasına karşılık personel yönetimi, sadece bireye ait bir takım işlemlerin yapıldığı bir birim olmaktan iler gidememiştir. Yapılan araştırmalar sonucunda insan faktörünün işletmelerde özellikle verimlilik konusunda öneminin anlaşılması ve bu konunun gelişmesi personel yönetimi disiplinini insan kaynağı disiplinine dönüşmüştür.

Aşağıdaki tablo da personel yönetiminin dayanağını iş odaklılık, operasyonel faaliyetler, statik yapı gibi geleneksel yaklaşımlar oluştururken; insan kaynakları yönetiminde insan odaklı, danışmanlık hizmeti, dinamik yapı, toplam kalite yönetimi gibi birtakım modern yaklaşımların var olduğu görülmektedir.

Personel Yönetimi	***İnsan Kaynakları Yönetimi***
İş odaklı	*İnsan odaklı*
Operasyonel faaliyet	*Danışmanlık hizmeti*
Statik bir yapı	*Dinamik bir yapı*
İnsan maliyet unsuru	*İnsan önemli bir girdi*
Kalıplar, normlar	*Misyon, vizyon ve değerler*
Klasik yönetim	*Toplam kalite yönetimi*
İşte çalışan insan	*İşi yönlendiren insan*

İnsan Kaynakları Yönetiminin Amacı

Genel anlamda, insan kaynakları yönetimi bir yandan insanların örgüt içi performansını arttırmayı, diğer yandan da çalışanların yaşam kalitesini yükseltmeyi amaçlar. İnsan kaynakları yönetiminin amaçları şöyle özetlenebilir.

1. İş gücü aracılığı ile yönetimin örgütsel hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamak.

2. Çalışanların kapasitesinden yararlanmak ve onların potansiyellerini değerlendirmek.

3. Çalışanların ve örgütün performansını arttırmak.

4. İnsan kaynakları yönetiminin politikaları ile örgüt politikalarını bütünleştirmek ve örgüt kültürünü şekillendirmek.

5. Kaynakları örgüt gereksinimlerine uyumlu hale getirmek ve performansı iyileştirmek için personel ve istihdam politikaları geliştirmek.

6. Çalışanların görünmeyen enerji ve yaratıcılıklarını ortay çıkarabilecekleri bir ortam hazırlamak.

7. Takım çalışması, toplam kalite ve yenilik gibi kavramların ortaya çıkacağı koşulları sağlamak.

İnsan kaynakları, belediyelerde personel seçimi, eğitim ve geliştirmesi, kariyer yönetimi, performans yönetimi, ücret yönetimi, sağlık ve güvenlik gibi modern yönetim aktiviteleri ile geleneksel personel yönetimi stratejilerinin bütünleştiği bir yönetim anlayışı olarak personel yönetiminin çok gelişmiş bir versiyonu olarak İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİM SİSTEMİ olarak uygulanmaktadır.

TURGUTLU BELEDİYESİ

Turgutlu Belediye Başkanlığı İş Gücü Yapısının İncelenmesi

İşçi Personellerin Yaşlara Göre Dağılımı

Grafiklerde de görülebileceği üzere Turgutlu Belediyesinde 40 - 44 ve 45 - 49 yaşları etrafında yoğunlaşan iki çalışan grubu vardır. Bu yaş grubunun oluşmasındaki temel etken personel maliyetlerinin fazla olması nedeniyle kadrolu personel istihdam edilmesinden kaçınılmasıdır. 2015 – 2019 Döneminde emeklilik süresi dolan personellerin emekliye ayrılması ve 30.03.2014 tarihinde Belediyemizin Manisa Büyükşehir Belediyesine bağlanan Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü, Garaj ve Mezarlıklar birimlerimizde çalışan 36 adet işçi personellerimizin nakil olmasıyla ve tüzel kişiliği son bulan Urganlı, Derbent Belediyeleri, köy bekçiler ile köylere hizmet götürme birliğinden belediyemize nakil olan personellerle 82 olan işçi personel sayımız 2014 yılı itibarıyla 59'a düşmüştür. 31.12.2014 Tarihi itibariyle emekli olan ve 6360 sayılı Kanun gereği ihtiyaç fazlası olarak diğer kamu kurumlarına nakil olan personellerimizle birlikte işçi sayımız 43'e düşmüştür. Kapanan belde belediyelerinden gelen kadrolu işçilerin 6360 sayılı kanun kapsamında diğer kamu kurumlarına nakil olması ve emekli olan personellerle birlikte 2016 yılında bu sayı 39'a düşmüştür.

YILLAR İTİBARİYLE İŞÇİ PERSONEL SAYILARI
140
120
100
80
60
40
20
0
129
121
118
98
92
89
59
43
39
37
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017

İŞÇİ PERSONELİN YAŞLARA GÖRE DAĞILIMI
120
100
80
60
40
20
0
30-34
35-39
40-44
45-49
50-56

TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI İŞGÜCÜ ÇİZELGESİ

TÜRKİYE İŞ KURUMU

İŞGÜCÜ ÇİZELGESİ DETAY LİSTESİ

Ünvan : TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI **İşkur No: 19538883380** **Dönem: 2017 - ARALIK**

İşyeri Gelişim Detay Bilgileri

İşyeri Gelişimi	Gecen Ay Sonu İtibarıyla Çalışanlar			Ay İçinde İşe Alınanlar			Ay İçinde İşten Ayrılanlar			Ay Sonu İtibariyle Çalışanlar		
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
Belirsiz Süreli Çalışan Sayısı*	55	4	59	0	0	0	0	0	0	55	4	59
Belirli Süreli Çalışan Sayısı*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kısmi Süreli Çalışan Sayısı**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Belirsiz Calışan Özürlü Sayısı	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Belirli Çalışan Özürlü Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Belirsiz Çalışan Eski Hükümlü Sayısı	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Belirli Çalışan Eski Hükümlü Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(*)Özürlü, Eski Hükümlü olarak çalışanlar dışındakileri belirtir.

(**) Varsa Kısmi Zamanlı İş Sözleşmesine gore çalışanları belirtir.

TURGUTLU BELEDİYESİ

Ay Sonu İtibariyla Çalışanlardan

Varsa Kısmi Zamanlı Çalışanlardan			Varsa Yer Altı / Su Altı İşlerde Çalışanlar		
Kısmi Zamanlı çalışanları Tamamının Aylık Çalışma Saatleri Toplamı					
Normal	Özürlü	E. Hükümlü	Erkek	Kadın	Toplam
0	0	0	0	0	0

			Özel Güvenlik Şirketlerinde Bilfiil Özel Güvenlik Olarak Çalışanlar		
		Normal	Erkek	Kadın	Toplam
-	-	0	0	0	0

Mesleklere Göre Dağılım Bilgileri

Çalışan Meslek Bilgisi	Çalışan Erkek Sayısı	Çalışan Kadın Sayısı	Mesleğe Göre Çalışan
Beden İşçisi (Genel)	55	4	59

Belediyemizde 31.12.2016 tarihi itibariyle 39 adet belirsiz süreli çalışanımız vardır. Bunların içinde 6 adet personel özürlü kadrosunda, 2 adet personel eski hükümlü kadrosunda istihdam etmekteyiz.

4857 Sayılı İş Kanunu'nun "Özürlü ve eski hükümlü çalıştırma zorunluluğu" başlıklı 15.5.2008 tarihli, 5763 sayılı kanunla değişik 30'uncu Maddesinde; **İşverenlerin, elli veya daha fazla işçi çalıştırdıkları** özel sektör işyerlerinde yüzde üç özürlü, **kamu işyerlerinde ise yüzde dört özürlü ve yüzde iki eski hükümlü işçiyi** meslek, beden ve ruhi durumlarına uygun işlerde çalıştırmakla yükümlü oldukları hükme bağlanmıştır.

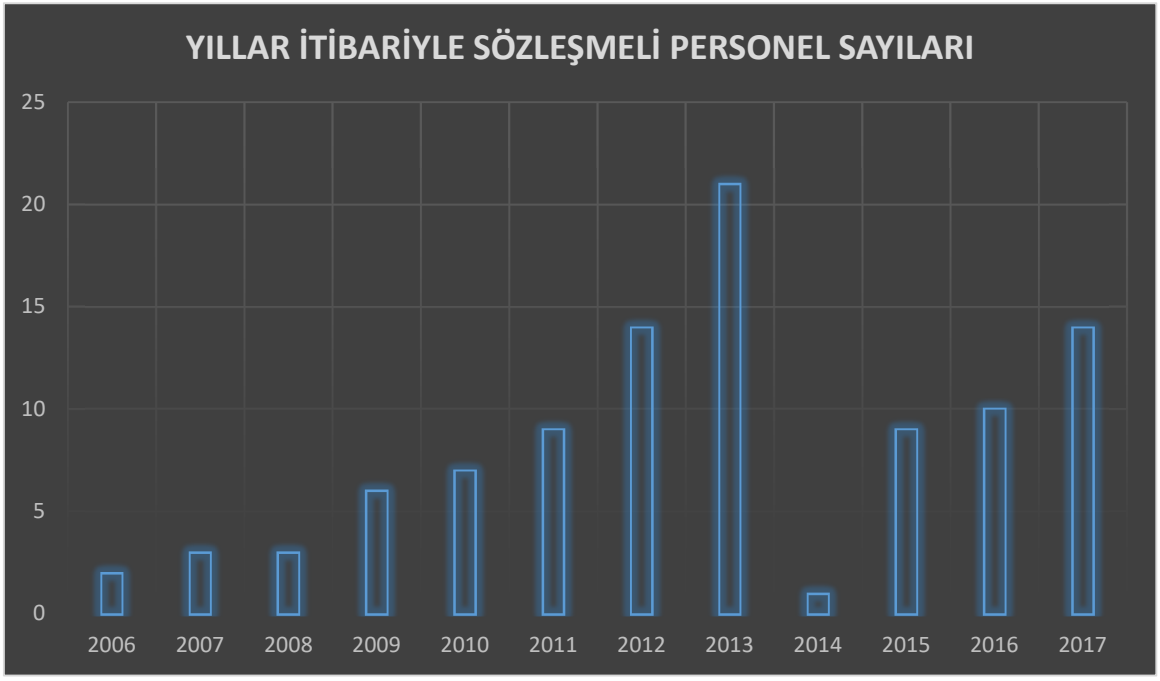
Buna göre; elli ve daha fazla işçi çalıştıran özel sektör ve kamu işyerleri özürlü personel çalıştırmakla mükelleftir. Aynı il sınırları içinde birden fazla işyeri bulunan işverenin bu kapsamda çalıştırmakla yükümlü olduğu işçi sayısının tespitinde toplam işçi sayısı esas alınmalıdır.

Bu kapsamda çalıştırılacak işçi sayısının tespitinde belirli ve belirsiz süreli iş sözleşmesine göre çalıştırılan işçiler esas alınacaktır. Oranın hesaplanmasında yarıma kadar kesirler dikkate alınmayacak, yarım ve daha fazla olanlar tama dönüştürülecektir.

YILLAR İTİBARİYLE SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYILARI

5393 Sayılı Belediye Kanunun getirdiği sözleşmeli personel uygulamasının sözleşmeli personel istihdamını arttırdığı gözlemlenmiştir. Belediyemizde 5393 sayılı Belediye Kanunun 49. Maddesi gereği tam zamanlı sözleşmeli personel istihdamına gidilmiştir. Buna göre Belediyemizde norm kadroya uygun olarak mimar, mühendis, tekniker, veteriner ve teknikeri kadrolarında yıllık sözleşme ile personel çalıştırılmıştır. 2014 Yılı itibariyle belediyemizde 1 adet ziraat mühendisi ve 1 adet avukat sözleşmeli personel istihdam edilmektedir. 2016 Yılı İtibarıyla 2 mühendis, 2 mimar, 1 avukat, 3 tekniker ve 2 programcı olmak üzere 10 adet sözleşmeli personel çalışmaktadır. 2017 Yılı itibariyle 4 mühendis, 1 Avukat, 1 Şehir Plancısı, 3 Tekniker, 2 programcı, 1 mimar, 1 ekonomist, 1 veteriner olmak üzere 14 adet sözleşmeli personel çalışmaktadır

TURGUTLU BELEDİYESİ



MEVCUT KADRO STATÜ DURUMLARINI GÖSTERİR CETVEL

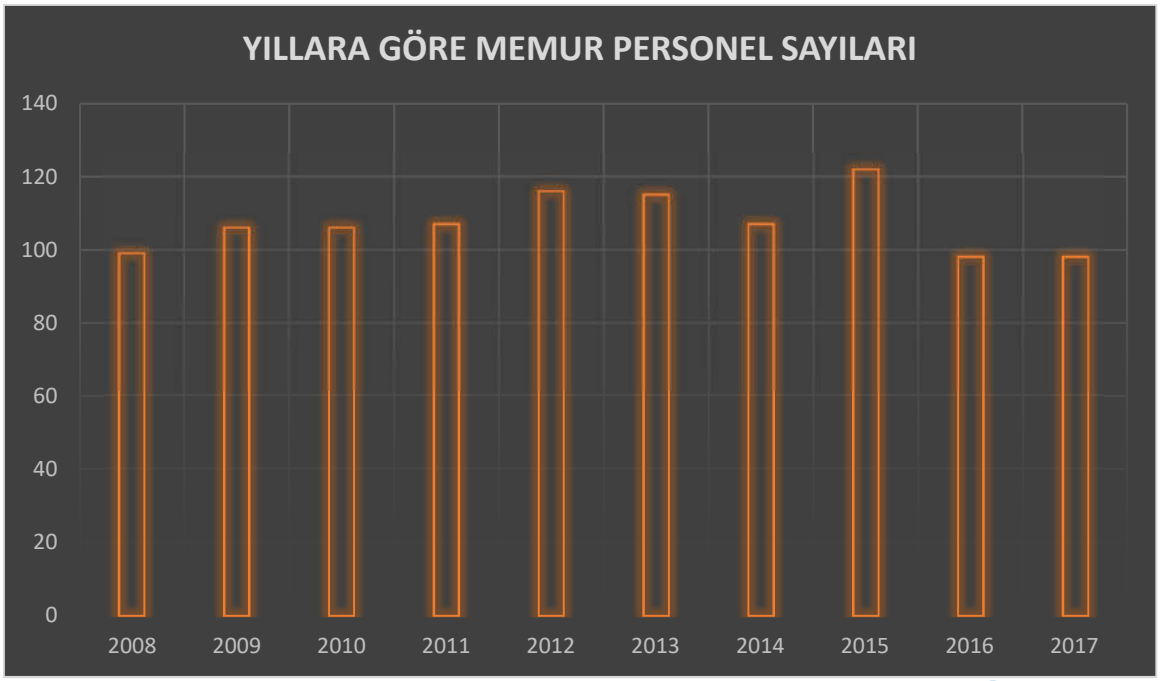
MEVCUT STATÜ	KADRO ADEDİ	MEVCUT DURUM
Memur	429	94
Sürekli İşçi	214	37
Sözleşmeli Personel	--	14
Müdürlük	26	18

HİZMET SINIFLARINA GÖRE MEMUR KADROLARININ DOLU BOŞ DURUMUNU GÖSTERİR CETVEL

TURGUTLU BELEDİYESİ

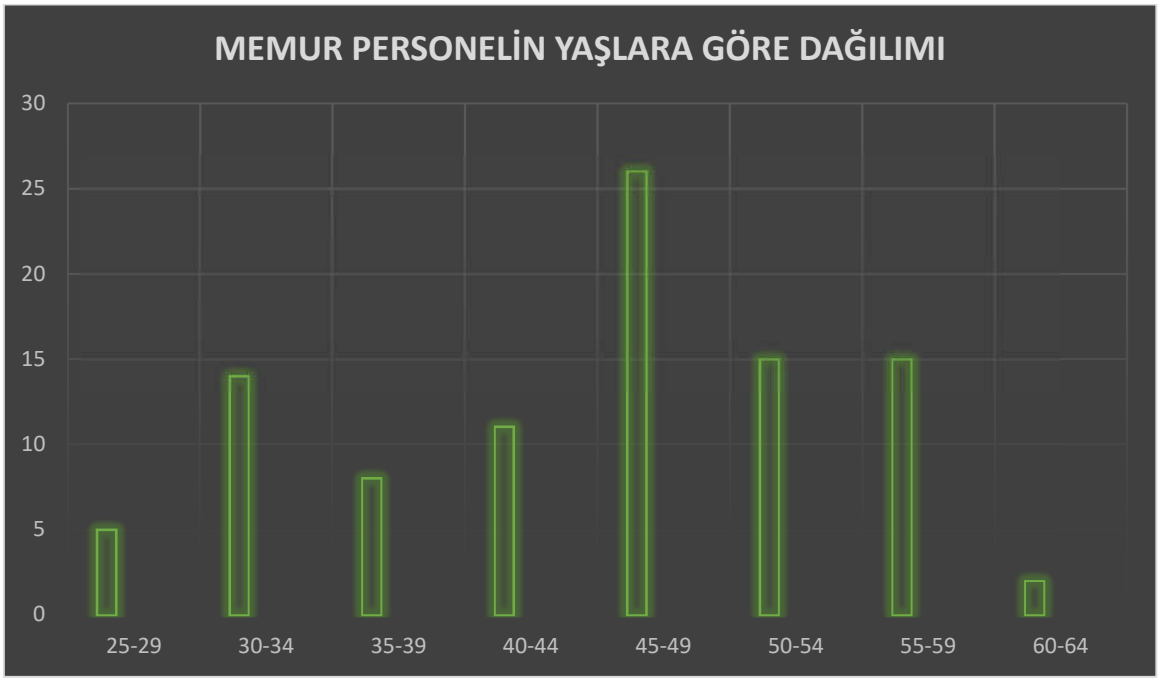
SINIFI	TOPLAM KADRO ADEDİ	DOLU KADRO ADEDİ	BOŞ KADRO ADEDİ
GİH	157	62	95
AHS	4	2	2
THS	67	28	39
SHS	1	0	1
YHS	5	2	3
TOPLAM	234	94	140

YILLARA GÖRE MEMUR PERSONEL SAYILARI



TURGUTLU BELEDİYESİ

MEMUR PERSONELLERİN YAŞLARA GÖRE DAĞILIMI



ÇALIŞANLARIN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMLARI

ÇALIŞANLARIN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMLARI								
EĞİTİM DURUMU	ÇALIŞAN SAYISI							
	MEMUR		KADROLU İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK
İLKÖĞRETİM	-	2	-	22	-	-	-	24
ORTAÖĞRETİM	4	21	6	6	-	-	10	27
ÖNLİSANS	6	18	1	-	2	3	9	21
LİSANS	9	34	1	1	1	8	11	43
GENEL TOPLAM								145

TURGUTLU BELEDİYESİ

PERSONEL GİDERLERİ TOPLAMININ BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMINA ORANINI GÖSTERİR CETVEL 2016 ARALIK					
2017 YILI BÜTÇESİ PERSONEL HARCAMA KALEMİ TOPLAMI	2016 YILI NET BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	YENİDEN DEĞERLEME KATSAYISI (%)	YENİDEN DEĞERLEME SONUCU OLUŞAN GELİR	TOPLAM GELİR MATRAHI	ORANI (%)
10.790.781,01	59.220.134,76	14,47	8.569.153,50	67.789.288,26	% 15,92

5393 sayılı Belediye Kanununun "Norm kadro ve personel istihdamı" başlıklı 49 uncu maddesinin 8 inci fıkrasında; "Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın % 30'unu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran %40 olarak uygulanır. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Yeni personel alımı nedeniyle bu oranın aşılması sebebiyle oluşacak kamu zararı, zararın oluştuğu tarihten itibaren hesaplanacak kanuni faiziyle birlikte belediye başkanından tahsil edilir. Personelin her türlü alacakları zamanında ve öncelikle ödenir" hükmü mevcuttur.

Belediyenin kesinleşen en son yıl bütçe gelirleri için, belediye meclisinde görüşülerek kesinleşen bütçe kesin hesabında gösterilen rakam esas alınmış ve ilgili yılın personel giderlerine ilişkin miktar ve oranın tespitinde Vergi Usul Kanununa göre belirlenen yeniden değerleme oranları kullanılmıştır.

TURGUTLU BELEDİYESİ

01.01.2017 – 31.12.2017 Tarihleri Arası Yapılan Faaliyetler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün asli görevi Turgutlu Belediye Başkanlığı'nda çalışan işçi ve memur personelin en etkin ve verimli şekilde çalışması için hedefe uygun istihdamı, iş barışını sağlamak ve iş verimliliğini arttırmaktır.

Personel mevzuatıyla ilgili tüm yasaları uygulamak tüzük ve yönetmelikleri takip etmek, gereğinde Devlet Personel Başkanlığı ve hukuki işlemlerde ilgili kurumların görüşüne başvurmaktır.

657 ve 4857 sayılı yasaya tabi personelin özlük hakları ile ilgili maaş, terfi, intibak, izin, disiplin cezaları ve nakil işlerini yürütmek. Personelin kadro ile ilgili sorunlarına çözüm üretmek, gerekli işlemleri yaparak meclise sunmaktır. İşe alınacak personelin niteliklerini belirlemek ve koordinasyon sağlayarak doğru yerde doğru istihdam oluşturmak. Başbakanlık ve İçişleri Bakanlığı'nın talimatları doğrultusunda ilgili genelge ve yönetmelikleri uygulamak. Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarını yasa ve yönetmeliklere uygun olarak gerçekleştirmektir.

(1) Maaş tahakkuk ve İnsan Kaynakları Şefliği :

• Belediyemiz birimlerinde görev yapmakta olan memur ve işçi personelin izin işlemlerini sağlamak,

• Her türlü ücret, maaş ve sosyal haklara ait ödemelerin sağlıklı bir şekilde yapılmasının sağlamak,

TURGUTLU BELEDİYESİ

• Memur personelin derece ve kademe terfilerini düzenlemek,

• Memur personellerimizin yeşil pasaport talepleri düzenlenmiştir. (4 adet memur personelimiz yeşil pasaport almıştır.) • Personelin kimlik kartı, hizmet belgesi gibi evraklarını düzenlemek,

• Belediye Başkanlığımız boş kadrolarına personel ataması için gerekli işlemleri yürütmek,

• Personel nakil ve emeklilik işlemlerini yürütmek, (1 memur nakil olmuştur. 1 memur emekli olmuştur.1 memur vefat etmiştir ve 4 memur KHK ile kamu görevinden çıkarılmıştır.)

• Memur personelin yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvellerini Valilik Makamına onaylatmak,

• 3308 Sayılı yasa uyarınca meslek lisesi öğrencilerinin çeşitli birimlerimizde yasaya uygun ücret karşılığında çalışmalarını sağlamak,

• Fakülte ve Yüksekokul öğrencilerine Belediyemizde staj yapma olanağı sağlamak,

• Memur personelin emekli sandığı kesenek işlemleri, hizmet takip programını (hitap) güncel tutmak,

• İşçi personelin sigorta primleri internet üzerinden düzenli olarak göndermek ve ödeme için gerekli yazışmaları yapmak,

• Türkiye Çalışma ve İş Kurumuna her aya internet üzerinden düzenli olarak iş gücü çizelgesini göndermek,

• Her ay memur – işçi – başkan – başkan yardımcısı maaşları ile asgari geçim indirimi bordroları hazırlanmıştır. Maaşlardan kesilen icra, nafaka kesintileri emanete alınarak ödemeleri için gerekli yazışmalar yapılmıştır. Encümen üyesi huzur hakkı, meclis üyesi huzur hakkı, stajyer öğrenci maaşları yapılmıştır.

• Manisa Denetimli Serbestlik Müdürlüğü ile Turgutlu Belediye Başkanlığımız arasında Kamuya yararlı işte çalıştırılmaya ilişkin işbirliği protokolü imzalanmıştır. Protokol gereği Turgutlu Denetimli Serbestlik

bürosundan Belediyemize yönlendirilen hükümlüler çalıştırılmak üzere Belediyemize bağlı birimlere yönlendirilmektedir.

30/06/2012 Tarih ve 28339 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanunu ve 4857 sayılı İş Kanununa hükümlerine göre belediyemizde hizmet satın aldığımız firma ile yapılan faaliyetler;

• İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturulmuştur.

• Belediye binası ve belediye dışındaki hizmet birimlerinde risk değerlendirmesi yapılmıştır.

• Belediye binası ve dışındaki belediyeye bağlı birimlerde acil eylem planları yapılmıştır.

• Çalışanlarımıza Temel İş Güvenliği Eğitimi verilmiştir.

• Çalışanlarımıza İş Sağlığı ve Meslek Hastalıkları eğitimi verilmiştir.

• Çalışanlarımızın sağlık raporları düzenlenmiştir.

• Belediyemiz aş evinde iş sağlığı ve güvenliği eğitimi bütün çalışanlarımıza verildi.

• Belediyemiz binasında acil durumlarda ilk yardım yapabilecek sertifikalı eğitimli 8 kişi bulunduruyoruz. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine göre Belediyemizde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için gerekli olan tüm tedbirler alınmaktadır

TURGUTLU BELEDİYESİ

(2) İşkur Hizmet Noktası :

İşkur Hizmet Noktamız Manisa İşkur İl Müdürlüğü ile yapılan protokol ile hizmete başlamıştır.

Yapılan protokol ile hizmet noktamızda ;

- İşkur İş Arayan Kaydı
- İşkur İşveren Kaydı
- İşsizlik Maaşı Başvuruları
- İşveren Personel Talepleri
- Toplum Yararına Programlar İçin Başvuru
- İşkur Kurs Başvuruları gibi konularda hizmet vermektedir.

Belediyemiz binasında Zemin Kat gelen başvurular alınmakta ve yardımcı olunmaya çalışılmaktadır.

Geçen bir sene içerisinde;

- 1050 İlköğretim Mezunu Bay Başvuru
- 250 Üniversite Mezunu Bay Başvuru
- 820 İlköğretim Mezunu Bayan Başvuru
- 400 Üniversite Mezunu Bayan Başvurusu olmak üzere toplamda 2520 kişinin iş başvuru talepleri alınmıştır.

Turgutlu Organize Sanayi Bölgesi, Bağyurdu Organize Sanayi Bölgesi, Kemalpaşa Organize Sanayi Bölgesi ve Manisa Organize Sanayi Bölgesinde bulunan işletmeler ile irtibata geçilerek personel alımlarının

Hizmet Noktamız aracılığı ile yapılması konusunda görüşmelerde bulunulmuş ve bu görüşmeler neticesinde 28 adet İş görüşmesi Belediye Binamızda yapılmıştır.

Yapılan bu görüşmelerde toplamda 1450 kişinin üzerinde katılım olmuş ve firmalar ile birebir görüşmeleri sağlanmıştır.

Yapılan görüşmeler neticesinde ise 300 kişi iş sahibi yapılmıştır.

Hizmet Noktamızda 2017 yılı içerisinde 220 kişiye İşsizlik Maaşı konusunda işlem yapılmıştır. Aynı dönem içerisinde 420 kişi Toplum Yararına Programlara katılmak üzere Hizmet Noktamıza Başvuruda Bulunmuştur.

(3) Taşeron Özlük İşlemleri :

Turgutlu Belediyesi İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Taşeron Özlük İşleri olarak 2017 yılında tarafımızca yapılan işlemler hakkında aşağıda detaylı olarak bilgi verilmiştir.

• Belediyemizde bünyesinde hizmet vermekte olup iş sözleşmeleri feshedilen personellerin çıkış işlemlerinin yapılarak kıdem tazminatlarının hesaplanmaları yapılmaktadır. 2017 yılı içerisinde toplamda 50 kişinin kıdem tazminatları hesaplanmış ve bu hesaplamalara göre 300.000,00 TL tazminat ödemesi tespit edilmiştir.

• 2017 yılı içerisinde Taşeron olarak çalışmakta olan personellerimizin İzin bilgileri hesaplanmış ve kullanmakta olduğumuz Perkotek Programına düzenli bir şekilde işlenerek günlük takipleri yapılmaktadır.

• Belediyemiz bünyesinde ki birimlerde çalışmakta olan Taşeron Personellerin tek tek özlük dosyaları tekrardan oluşturulmuş, eksikleri tespit edilerek tamamlanmış ve yeni dosyalama sistemi ile düzenli hale getirilmiştir.

• Belediye Encümen Kararı ile spor hocalarına ödenecek olan maaşlar hesaplanarak aylık olarak düzenli bir şekilde kontrolleri yapılmaktadır.

• Aylık olarak Belediye Binamız içerisinde faaliyet gösteren Taşeron personellerimizin puantajları tutularak maaş hesaplamaları yapılmaktadır.

• Belediyemiz bünyesinde çalışmakta olan personellerimizin işyerine giriş ve çıkış saatleri her gün düzenli olarak kontrol edilmekte, mesai saatlerine uymayan personellerin ve devamsızlık yapan personellerin kontrolleri yapılmaktadır.

• Birimimize gelen resmi yazışmaların teslim alınması ve gelen taleplerin sağlıklı olarak cevaplanabilmesi için kontrollerinin yapılarak cevaplarının resmi süreler içinde verilmesini sağlanıyor.

• Birimimiz tarafından kurum için yazışmaların kontrollerinin yapılarak birimlere teslim edilmesi ve takibinin yapılarak yazışmaların sonucunu almak.

• Birimimiz tarafından ihtiyaçlar doğrultusunda alınan malzemelerin fatura işlemlerinin yapılması, ödeme evraklarını hazırlanması ve ödemelerinin yapılmasının takip edilmesi.

• Birimimiz tarafından alınan malzemelerin kayıtları yapılarak kimin kullanacağı tespit edilerek taşınır mal yönetmeliği hükümleri doğrultusunda zimmet işlemlerinin yapılması sağlanmaktadır.

TURGUTLU BELEDİYESİ

• Taşeron işçilerin kadroya alınma şartlarını belirleyen 696 sayılı KHK Resmi Gazetede yayımlandı. 24 Aralık 2017 tarihli ve 30280 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 696 sayılı KHK'ya göre taşeron işçilerin kadroya geçişinde 4 Aralık 2017 tarihi esas alınmıştır. 4 Aralık 2017 tarihinde askerde, doğum izninde veya sağlık raporundan dolayı istirahatli olanlar da daimi işçi kadrosuna geçebilecekler. Taşeron işçilerden on gün içinde sürekli işçi kadrolarında istihdam edilmek üzere yazılı başvuruları alınmış olup gerekli çalışmalara başlanmıştır.

(4) Engelli Masası :

• Engelsiz Yaşam Aracımızdan Şehir İçi ve Şehir Dışı 165 vatandaşımız yaralanmaktadır. Engelsiz Yaşam Aracımız kemoterapi hastası vatandaşımızın tedavisi için dilekçe talebi ile düzenli olarak İzmir, Manisa'ya gitmektedir.

• Engelsiz Yaşam Aracımız, hafta içi 08:00-17:00 Saatleri arasında engelli vatandaşlarımızı evlerinden alarak istedikleri yerlere ulaşım sağlamaktadır.

• Engelsiz Yaşam Aracımız haftanın bir günü İzmir'e veya Manisa'ya hastaneye ulaşım sağlamaktadır.

• Özel günlerde hafta sonları hizmet vermektedir. Ayrıca İzmir ve Manisa'ya gidecek olan engelli vatandaşlarımızdan dilekçe alınarak yanlarında refakatçi götürmeleri takdirde Engelsiz Yaşam Aracımız hizmet vermektedir.

• İşitme Engelli Vatandaşlarımıza işaret dili tercümanlığı vasıtasıyla resmi işlemleri için hizmet verilmektedir.

TURGUTLU BELEDİYESİ

C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Turgutlu Belediyesi İç Kontrol Eylem Planı çerçevesinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün İç Kontrol Eylem Planı Belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına uygun, faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, varlık ve kaynakların korunmasına yönelik olarak hazırlanarak faaliyet raporumuzun ekinde sunulmuştur.

D- Diğer Hususlar:

I - AMAÇ ve HEDEFLER

Personel sayısını arttırmadan hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek ve çeşitlendirmek.

Kurumda etkin bir insan kaynakları yönetimi kurmak, performans yönetimi sistemine geçmek.

Personelin motivasyonunu arttırmaya, kaynaşmaya yönelik her yıl paylaşım etkinlikleri düzenlemek. (Piknik, tiyatro, konser, yemek. vb.)

Personelin norm kadro çalışmaları çerçevesinde kariyer ve liyakatine göre istihdamının sağlanması suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşam standartlarının yükseltilmesini sağlamak.

İnsan kaynakları politikasının hedefi, kurumun görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlayacak, konusunda uzmanlaşmış, meslek ilkelerine bağlı personelin tespit edilmesi ve eğitilmesi.

Kurumun insan kaynakları politikası ve öncelikleri şunlardır.

Yapılacak görevlere uygun, nitelikli personelin seçilmesini sağlayacak sistemi tespit etmek ve geliştirmek, meslek ilkelerine bağlı ve mesleğini yürütebilecek nitelikte personelin tespitini sağlayan sistemi geliştirmek.

Personelin görev tatminin en yüksek düzeyde tutarak verimli çalışmasını sağlayacak ve hizmet kalitesini yükseltecek başarıyı ve yaratıcılığı teşvik edecek sistemleri geliştirmek, bu konuda eğitim programları hazırlamak.

Personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak.

Personelin çalışmasının sonucunu görebileceği çalışma verimini yükseltici düzenlemeler geliştirmek.

Personelin etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak kuruma bağlılığını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici hale getirecek "kurum Kültürü ve Bilincinin oluşmasına katkıda bulunmak.

Personele, mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği yurt içi ve yurt dışı eğitim olanaklarına sağlamak, personelin kurumun amaçları doğrultusunda davranması ve çalışmasını sağlayacak, kurumun hizmet kalitesini yükseltici eğitim programları hazırlamak.

Personelin kişilik ve diğer haklarını korumak ve gözetmek. Başarıyı teşvik eden sistemler geliştirmek, insan kaynaklarının politikasının oluşumunda personelin görüş ve önerilerini dikkate almak. aynı kurum mensubu olma bilincinin oluşturulabilmesi için kurum çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyon sağlayıcı tedbirler almak.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler:

A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları:

TURGUTLU BELEDİYESİ

Müdürlükler bu bölümde aşağıdaki tabloları doldurarak müdürlük bütçeleriyle ilgili gerçekleşmelere yer vereceklerdir.

Tablo 5: Bütçe Uygulama Sonuçları

2017 ANALATİK BÜTÇE
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin						Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			KURUMU	I	II	III	IV	Yılı
						Kodu	46451917				46	45	19	17	2017
FONKSİYONEL			FİNAN	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER					
I	II	III	I	I	II		2017 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2017 Yılı İçinde Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM			Ödenek Üstü Harcamalar
01	3	1	5	01	1	MEMURLAR	1.630.494,72	1.115.148,44	515.346,28	515.346,28	,00	515.346,28			,00
01	3	1	5	01	2	SOZLESMELI PERSONEL	570.000,00	82.074,85	487.925,15	487.925,15	,00	487.925,15			,00
01	3	1	5	01	3	ISCILER	4.075.055,02	931.144,63	3.143.910,39	3.143.910,39	,00	3.143.910,39			,00
01	3	1	5	01	4	GECICI PERSONEL	72.291,22	1.000,00	71.291,22	71.291,22	,00	71.291,22			,00
01	3	1	5	01	5	DIGER PERSONEL	550.000,00	540.938,10	9.061,90	9.061,90	,00	9.061,90			,00
01	3	1	5	02	1	MEMURLAR	315.000,00	73.421,97	241.578,03	241.578,03	,00	241.578,03			,00
01	3	1	5	02	3	İŞÇİLER	450.000,00	175.606,98	274.393,02	274.393,02	,00	274.393,02			,00
01	3	1	5	03	1	URETIME YONELIK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.944,50	,00	5.944,50	5.944,50	,00	5.944,50			,00
01	3	1	5	03	2	TUKETIME YONELIK MAL VE MALZEME ALIMLARI	6.000,00	3.862,00	2.138,00	2.138,00	,00	2.138,00			,00
01	3	1	5	03	3	YOLLUKLAR	125.000,00	121.137,46	3.862,54	3.862,54	,00	3.862,54			,00
01	3	1	5	03	5	HIZMET ALIMLARI	5.272.788,85	,00	5.272.788,85	5.272.788,85	,00	5.272.788,85			,00
01	3	1	5	03	7	MENKUL MAL GAYRIMADDI HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	9.000,00	7.005,80	1.994,20	1.994,20	,00	1.994,20			,00
01	3	1	5	04	2	DIGER IC BORC FAIZ GIDERLERI	200.000,00	196.210,04	3.789,96	3.789,96	,00	3.789,96			,00
						TOPLAM	13.281.574,31	3.247.550,27	10.034.024,04	10.034.024,04	,00	10.034.024,04			,00

Tablo.6: Gider Bütçesi Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyi

Kurum: TURGUTLU BELEDİYESİ — Bütçe Yılı: 2017

Hesap Kodu	Ekonomik Kod I	II	III	IV	Bütçe Giderinin Türü	2015 Yılı	2016 Yılı	Cari Yıl(2017)
830	01				PERSONEL GİDERLERİ	4.639.310,46	4.494.934,76	4.227.534,94
830	02				SOSYAL GUVENLIK KURUMLARINA DEVLET PRIMI GIDERLERI	644.028,80	178.677,64	515.971,05
830	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.393.761,26	3.598.376,52	5.286.728,09
830	04				FAİZ GİDERLERİ	,00	,00	3.789,96
					BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI :	**8.677.100,52**	**8.271.988,92**	**10.034.024,04**

A.2.Mali Denetim Sonuçları:

Sayıştay Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen 2017 yılı Sayıştay Denetimi sonucunda hazırlanan raporda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün yapmış olduğu işlemlere yönelik hiçbir bulguya rastlanılmamıştır.

Raporda belirtilen Taşınır Mal Yönetmeliği'yle düzenlenen gereklilikleri yerine getirmediği ve taşınırlarını usulüne uygun şekilde muhasebeleştirmediği ve taşınır işlem fişi düzenlenmeden ödemelerin olduğu yönündeki bulguları 2017 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz eğitimler sonucunda oluşturduğumuz iş akışı ve süreç yönetimiyle Belediyemizin taşınır yönetimi Taşınır Mal Yönetmeliği'ne uygun hale getirilmiştir.

TURGUTLU BELEDİYESİ

B - Performans Bilgileri

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLEME	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	**Hizmet içi eğitim seminer sayısı**	Belirlenen sayıda eğitim verilmesi	16	%100	%100 Gerçekleşmiştir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2	**Eğitim programına katılımcı sayısı**	Personel Sayısı	90	%100	Belirlenen hedefi üstünde katılım sağlanmıştır.	
3	**Memur personele performansa dayalı ödüllendirme yapılması**	Başarılı personelin tespiti	3	%100	Başarılı personeller ödüllendirilmiştir.	

B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

B.1.1. Faaliyetler:

Turgutlu Belediye Başkanlığı bünyesinde 2017 yılsonu itibariyle 94 memur, 37 işçi ve 14 sözleşmeli personel statüsünde olmak üzere 145 kadrolu personel hizmet vermektedir. Büyük bir aile olan Turgutlu Belediye Başkanlığı'nda 630 adet ihale kapsamında çalışan personelimiz ile birlikte toplam 775 personelle hizmet vermektedir.

Hizmet İçi Eğitim Hizmetlerimiz :

Vatandaşlarımıza daha etkili ve kaliteli hizmet sunulması çalışanların gerek mevzuat ve diğer konulardaki eksikliklerinin giderilmesi; gerekse motivasyon ve performanslarının arttırılması ve İnsan Kaynağımızın en iyi şekilde değerlendirilmesi için hizmet içi eğitimler gerçekleştirilmiştir.

Bu doğrultuda Kurumumuzun yıllık eğitim planı çerçevesinde 2017 Yılı içerisinde aşağıdaki konularda toplam 425 personele 13 ayrı konuda Kurumumuz bünyesinde eğitim verilmiştir.

- Yangın söndürme ve tahliye eğitimi
- Resmi yazışma kuralları
- EBYS Standart Dosya Planı, Tasnifi ve Kodlama İşlemleri
- Doğrudan temin uygulamaları
- Taşınır Mal Yönetmeliği ve Uygulaması
- İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri
- İmar Uygulamaları
- Satın Alma ve İhale İşlemleri
- İhale Kanunları ve İmar Kanunu
- Kabahatler ve Tebligat Kanunu
- Satın Alma Programı Eğitimi
- Taşınır Mal Yönetmeliği ve Doğrudan Temin İşlemleri

TURGUTLU BELEDİYESİ

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerimiz :

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümleri dayanılarak hazırlanan "İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği"nin ilgili hükümleri ve yönetmeliğin EK-5'inde yer alan "OSGB ile işyeri arasındaki hizmet sözleşmesi"ne göre karşılıklı mutabakat sağladığımız firma ile Kurumumuzda 2017 yılında İşyeri Hekimimiz Dr. Serpil KARADADAŞ ve İş Güvenliği Uzmanımız Adem ASKER tarafından aşağıdaki konularda eğitim ve faaliyetler yapılmıştır.

İşyeri Hekiminin Verdiği Eğitimler :

• 06.10.2017 Mikroorganizmalar ve Hijyen Katılım: 13 Personel
• 20.10.2017 Kanamalar ve Yaralanmalarda İlk Yardım Katılım: 20 Personel
• 27.10.2017 Karbon monoksit Zehirlenmeleri Katılım: 35 Personel
• 03.11.2017 Hava Yolu Tıkanıklığında İlk Yardım Katılım: 29 Personel
• 17.11.2017 Bilinç Kaybı ve Hava Yolu Tıkanıklığı Katılım: 42 Personel
• 24.11.2017 Bilinç Kaybı, Kanama ve Yaralanmalar Katılım: 15 Personel
• 01.12.2017 Hayvan Isırmaları, Göğüs Ağrısı dm Katılım: 25 Personel
• 04.12.2017 Bilinç Kaybı, Koma Pozisyonu, Kanama ve Taşıma Katılım: 15 Personel
• 18.12.2017 Temel Yaşam Desteği Katılım: 18 Personel
• 11.12.2017 Hava Yolu Tıkanıklığı Hayvan Isırmalarında İlk Yardım Katılım: 17 Personel
• 15.12.2017 İlk Yardım Katılım: 15 Kişi
• 18.12.2017 İlk Yardım (Tetanos, Yaralanmalarda İlk Yardım, Hayvan Isırmalarında İlk Yardım) Katılım: 105 Kişi
• Ayrıca personellerimize İşyeri Temizlik ve Düzeni, Ergonomi (elle yük kaldırma ve taşıma), Kişisel Koruyucu Donanımlar (Kulaklık, Maske, Filtreli Maskeler-İş Ayakkabısı-Eldiven), İş Hijyeni-Kişisel Hijyen konularında eğitim verilmiştir.

İş Güvenliği Uzmanının Verdiği Eğitimler :

TURGUTLU BELEDİYESİ

Çalışanlarımıza İş Güvenliği Uzmanı tarafından verilen Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları, İş ekipmanlarının güvenli kullanımı, iş kazalarının sebepleri, iş kazalarından korunma prensipleri eğitimleri verilmiştir. Ayrıca Kurumumuzun Risk Analizi, Acil Durum Tatbikatı, Yangın Tatbikatları ile Acil Durum Ekipleri oluşturulmuştur.

Maaş ve Diğer Ödemelere İlişkin Tahakkuk İşlemleri :

Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, memurlar, işçiler ve sözleşmeli personelin maaş ve diğer ödemelerine ilişkin tahakkuk işlemleri zamanında yapılmış, maaş ödemelerinin her ayın 15'inde diğer ödemelerin ise zamanında yapılması sağlanmıştır. İnternet üzerinden gönderilen emekli kesenekleri ve sigorta primleri her ay düzenli olarak Sosyal Güvenlik Kurumunun internet sitesinde tahakkuk işlemi gerçekleştirilerek Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödeme için gönderilmiştir. Encümen ve Meclis huzur haklarının düzenli olarak tahakkuk işlemleri yapılmıştır. Memur sendikası ile aramızda bağıtlanan Sosyal Denge Sözleşmesine bağlı olarak her ay düzenli olarak tahakkuk ve ödemeler gerçekleştirilmiştir. Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre işçilerin hak ettikleri her türlü sosyal yardımlar ve ikramiyeler zamanında tahakkuk ettirilerek ödemelerin yapılması sağlanmıştır.

2017 Yılında, 14 adet sözleşmeli personelin istihdam işlemleri yapılmıştır. 2017 yılında 1 memur personel nakil olmuştur. 1 adet memur personelimiz emekli olmuştur ve 1 memur personelimiz vefat etmiştir. Toplam 8 adet personelimize yeşil pasaport başvuru dilekçesi düzenlenmiştir.

Staj İşlemleri

Gerek lise gerekse üniversite öğrencilerinin zorunlu stajlarını yapmak üzere staj yeri yapmak üzere işletme bulmada yaşadıkları ciddi sıkıntıları göz önünde bulundurarak, yaz aylarında üniversite öğrencilerine, okul döneminde ise lise öğrencilerine Kurumumuzun kapasitesi elverdiği ölçüde staj imkânı sağlanmıştır. 2017 Yılında 82 üniversitesi öğrencisinin staj kabul işlemleri yapılarak ihtiyaçları doğrultusunda birimlerimizde görevlendirilerek okullarında teorik olarak öğrendiklerini Kurumumuzdaki uygulamaları görerek uygulama yapma imkânı sağlanmıştır. Bu sayede öğrencilerin iş hayatına hazırlanmalarına katkıda bulunulmuştur. Ayrıca 3308 sayılı Kanun kapsamı birçok lise öğrencisinin yapması gereken staj çalışmalarını Kurumumuzun değişik birimlerinde yapmalarına imkân sağlanmıştır.

Personel Devam Takip Sistemi (PDTS)

Belediye Başkanlığımız bünyesinde görev yapmakta olan personelimizin mesai saatlerine riayetlerinin, giriş ve çıkışlarının sağlıklı bir şekilde kontrol edilmesi amacıyla, Belediye hizmet binamızın giriş katında bulunan iki adet Personel Devam Takip Cihazı yıl boyunca düzenli olarak kullanılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüklerimize düzenli olarak devam – takip çizelgeleri gönderilerek, mesaiye riayet etmeyen personeller tespit edilip gerekli ikaz ve uyarıların yapılması sağlanmıştır.

Evrak İşlemleri

TURGUTLU BELEDİYESİ

2017 Yılında Müdürlüğümüze 717 adet evrak gelmiş olup, gelen tüm evraklar incelenerek cevap verilmesi gerekenlere süresi içinde cevap verilmiş, başka işlem gerektiren evrakların da gereği yapılmak sureti ile Müdürlüğümüz iş ve işlemleri kapsamında 1311 adet evrak üretilerek gerek Belediyemiz birimlerine gerekse diğer kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği İşlemleri

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulumuz belli periyodlarda toplanmak sureti ile Kurumumuzda iş sağlığı ve güvenliği alanında yapılan ve yapılması gereken çalışmalar, alınması gereken önlemler görüşülmüş ve sürekli olarak takip edilmiştir. Çalışanlarımız için her türlü riskten arındırılmış, kişisel koruyucuları temin edilmiş, meslek hastalıklarına karşı gerekli tedbirler alınmış, yapılacak işle ilgili her türlü ekipmanın temin edildiği, çalışanlarımızın en iyi koşullarda işlerini yapabilecekleri çalışma koşulları ve mekanları sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Ayrıca hizmet alım ihaleleri kapsamında personel çalıştıran birimlerimiz iş sağlığı ve güvenliği konularında alt işverenler tarafından yapılması gereken iş ve işlemler (çalışanlara verilmesi gereken iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, kişisel koruyucu donanımların temini gibi konularda, işyeri risk değerlendirmelerinin yapılaması vb.) hakkında bilgilendirilerek bu işlemlerin takibi sağlanmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORUNA EKLENECEK BİLGİLER

A - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Bu başlık altında birimin bilişim sistemi, bilişim sisteminin faaliyetlere katkısı, karşılaşılan sorunlar, rapor döneminde sistemde yapılan değişiklikler ile e-devlet uygulamalarına yer verilecektir. Ayrıca birimin bilişim sisteminin diğer birimlerin bilişim sistemleri ile uyumuna ve bilgi paylaşımına ilişkin bilgilere yer verilecektir.

A.1. Teknolojik Alt Yapı

Tablo 7: Teknolojik Altyapı

TEKNOLOJİK ALTYAPI						
Türü	2015		2016		2017	
	Sayısı	Özellikleri	Sayısı	Özellikleri	Sayısı	Özellikleri
Bilgisayar	130	İ3-İ5-İ7	140	İ3-İ5-İ7	153	İ3-İ5-İ7
İnternet	130	FİBER	140	FİBER	153	FİBER
Yazıcı	45		50		45	
Fotokopi makinesi	11		12		11	
Fotoğraf makinesi	3		3		3	
Video kamera	2		4		2	
Projeksiyon makinesi	3		5		3	
Sunucu /server	5		7		10	

TURGUTLU BELEDİYESİ

A.2. Yazılım:

Tablo 8: Turgutlu Belediyesi Yazılım Durumu

2016			2017		
MODÜL	YAZILIM ADI	KULLANIM DURUMU	MODÜL	YAZILIM ADI	KULLANIM DURUMU
İŞLETİM	WİNDOWS	80	İŞLETİM	WİNDOWS	88
OFİS	OFFİCE	26	OFİS	OFFİCE	28
İŞLETİM	LİNUX	50	İŞLETİM	LİNUX	65

A.3. Ağ ve Sistem

Network ağ altyapısı: 1000 MB CLİENT, 10000 WBRT OMURGA
Domain sistemi: MEVCUT
Sistemin virüs vb. saldırılara karşı güvenliği: TREND ANTİVİRÜS
Serverler: DOMAİN SERVER, ORACLE SERVER, FİLE SERVER, RUN SERVER, POİNT SERVER

A.4. Web Sitesi turgutlu.bel.tr, turgutlu.bld.gov.tr

TURGUTLU BELEDİYESİ

A. İnsan Kaynakları:

A.1 Belediyedeki Mevcut Kadro Durumu

Tablo 9: Belediyedeki Mevcut Kadro Durumu

Statü	2015		2016		2017	
	Sayısı	Yüzde (%)	Sayısı	Yüzde (%)	Sayısı	Yüzde (%)
Memur	98	67	98	67	94	65
Kadrolu İşçi	39	27	38	27	37	26
Geçici İşçi	0	0	0	0	0	0
Mevsimlik	0	0	0	0	0	0
Sözleşmeli	9	6	10	6	14	9
Toplam	**146**	**100**	**146**	**100**	**145**	**100**

TURGUTLU BELEDİYESİ

A.2. Mevcut Kadro-Norm Kadro Değerlendirmesi

Tablo 10: Mevcut Kadro-Norm Kadro Değerlendirmesi

Personel Sayısı	2015			2016			2017		
	Mevcut	Norm Kadro	Mevcut Durum/Norm Kadro %	Mevcut	Norm Kadro	Mevcut Durum/Norm Kadro %	Mevcut	Norm Kadro	Mevcut Durum/Norm Kadro %
Memur Sayısı	99	331	30	98	429	23	94	429	22
İşçi Sayısı	39	168	23	38	214	18	37	214	17
Toplam	138	499	28	136	643	22	131	643	20

A.3. Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 11: Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Sınıflar	2015			2016			2017		
	Mevcut	Norm Kadro	Mevcut Durum/Norm Kadro %	Mevcut	Norm Kadro	Mevcut Durum/Norm Kadro %	Mevcut	Norm Kadro	Mevcut Durum/Norm Kadro %
GIH (Genel İdare Hizmetleri)	76	220	35	63	259	24	62	157	39
THS (Teknik Hizmet Sınıfı)	31	37	84	31	67	46	28	67	42
AVH (Avukat Hizmetleri Sınıfı)	2	3	66	2	4	50	2	4	50
SHS (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	0	12	0	0	20	0	0	1	0
YHS(Yardımcı Hizmetleri Sınıfı)	2	15	13	2	22	9	2	5	4
Toplam	111	287	39	98	372	26	94	234	40

A.4. Personelin Eğitim Durumu Dağılımı

Tablo 12: Personelin Eğitim Durumu Dağılımı

Eğitim Durumu	2015						2016						2017					
	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İlkokul	11	10	31	61			2	2	23	61			2	2	22	59		
Lise	27	24	16	31			27	28	12	31			26	28	12	33		
Ön Lisans	37	33	2	4			26	27	1	3	5	50	25	26	1	3	5	36
Lisans	36	33	2	4	2	100	43	43	2	5	5	50	41	44	2	5	9	64
Toplam	111	100	51	100	2	100	98	100	38	100	10	100	94	100	37	100	14	100

A.5. Personelin Cinsiyet Dağılımı

Tablo 22: Personelin Cinsiyet Dağılımı

Cinsiyet	2015						2016						2017					
	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Kadın	21	19	8	16	0	0	19	19	8	21	2	22	19	20	8	22	3	20
Erkek	90	81	43	84	2	100	79	81	30	79	7	78	75	80	29	78	11	80
Toplam	111	100	51	100	2	100	98	100	38	100	9	100	94	100	37	100	14	100

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

A.6. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 23: Yaş Durumuna Göre Personel

Yaş grubu	2015						2016						2017				
	Toplam Personel	%	Memur sayısı	%	İşçi sayısı	%	Toplam Personel	%	Memur sayısı	%	İşçi sayısı	%	Toplam Personel	%	Memur sayısı	İşçi sayısı	%
25-29	8	5	6	5	2	4	6	4	5	6	1	2	7	5	6	1	3
30-34	20	12	15	14	5	10	26	19	14	14	2	5	15	11	13	2	6
35-39	22	13	12	11	10	19	17	13	8	8	9	23	17	13	8	9	24
40-44	38	23	26	23	12	23	21	15	11	11	10	26	20	15	11	9	24
45-49	35	21	24	22	11	21	29	21	29	30	10	26	39	30	29	10	27
50-54	32	20	20	18	12	23	20	15	15	15	7	18	17	12	11	6	16
55-59	7	5	7	6	0	0	15	11	14	14	0	0	14	11	14	0	0
60-64	1	1	1	1	0	0	2	2	2	2	0	0	2	2	2	0	0
Toplam	163	100	111	100	52	100	136	100	98	100	38	100	131	100	94	37	100

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mümin YÜREK
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdür Vekili

TURGUTLU BELEDİYESİ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

TURGUTLU BELEDİYESİ STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ 2018
2017 YILI FAALİYET RAPORU

MÜDÜR SUNUŞU

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi gereği Kamu İdareleri'nce Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik 17.03.2006 ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz bu yönetmelik doğrultusunda birimimizin 2017 yılına ait faaliyet raporunun hazırlanması, belediye meclisine sunulması ve kamuoyuyla paylaşılması amacıyla çalışmalarını yürütmüş, müdürlüğe ait genel bilgiler, tüm faaliyet ve çalışmalar faaliyet raporunda yer almıştır.

Bülent GÖKMEN
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdür Vekili

A-Müdürlük Misyon ve Vizyon

Vizyon ; Modern çağ, günümüzde stratejik iletişim yaklaşımını öne çıkartmaktadır. Belediyecilik ise hizmet alanı sınırlarında fiziksel ve sosyolojik olarak hizmet/yatırım içerisinde olduğu kadar, değişen ve gelişen kitle iletişim araçlarının kullanımını ve ilçe nüfusundan çok daha fazla bir halk kitlesine ulaşmayı öngörmektedir. Bu yaklaşım doğrultusunda, hızlı ve etkili iletişim yolları kullanılarak hedef kitleyle sürekli iletişim halinde bulunulması, yerel yönetimlerin hizmet kalitesini arttırma konusunda büyük önem taşımaktadır. Bu iletişimi sağlayan birim ise Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'dür.
İletişimin globalleştiği günümüzde, en etkin araçlardan olan radyodan televizyona televizyondan bilgisayara ve akıllı cep telefonlarına kadar uzanan 'iletişim ağı' yerel yönetimleri de içerisine almıştır. Belediyeler, kamuoyunda bilinirliğini arttırmak için söz konusu bu araçtan aldığı desteği günden güne hızlı bir şekilde arttırmakta, halka ulaşım noktasında daha avantajlı hale gelmiştir. Yazılı ve görsel medyanın yanısıra kurum kimliğini yansıtan ve pekiştiren görsel tasarım öğelerinin öne çıkmasıyla kamuoyunu bilgilendirme süreci hız kazanmıştır. Stratejik bir tratejik bir iletişim planıyla 7'den 77'ye gazete okuyan, internet kullanan, televizyon izleyen, radyo dinleyen ve sayısız kitle iletişim aracını kullanan halkla aynı dili konuşacak, onların memnuniyetlerini arttıracak, belediyenin kurumsal kimliğini doğru ve etkin bir şekilde aktaracak olan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'dür.

TURGUTLU BELEDİYESİ

Misyon ; Turgutlu Belediyesi yönetiminin yürüttüğü ve planladığı tüm çalışmaları şehir halkına ve ilgililere duyurabildiği, ortaklar oluşturabildiği, yerel/bölgesel ve ulusal ilişkileri gelişmiş, saygın bir belediye yapısı oluşturmak, Turgutlulu olma bilincini geliştirerek, kent kimliğine sahip çıkan, sosyal-kültürel-sanatsal-sportif-ekonomik vb işlevleriyle Manisa'da örnek bir kent oluşturmaktır. Bu kent kimliğinin oluşturulmasında izlenecek iletişim stratejilerinin önemi büyüktür. Şeffaf ve etkin bir iletişim yoluyla belediyenin kurumsal kimliği, imajı ve itibarının güçlendirilmesini sağlayan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Turgutlu sınırları içerisinde oturan kent sakinlerinin belediyeden memnuniyetini en üst düzeye çıkartmayı amaçlamaktadır.

B-BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

B1-Yetki, Görev ve Sorumluluklar;

1-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürünün görevleri:

a) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu kişi olup müdürlüğü Başkanlık Makamı huzurunda temsil eder.
b) Müdürlük yönetimini yasalar çerçevesinde yazılı ve sözlü emirlerle yürütür.
c) Alt Birim personeli arasında görev bölümü yapar, izin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılan yetkililerin yerine, bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri alır.
d) Müdürlükten yapılan yazışmaları denetler ve imzalar
e) Gelen evrakları inceler, ilgili personele havale eder
f) Müdürlüğün sevk, idare ve disiplininden sorumludur. Müdürlüğün görev ve sorumluluk alanına giren iş ve işlemlerin verimli, zamanında, doğru ve yasalara uygun olarak yürütülmesini sağlar.
g) Personeli arasında yazılı görev dağılımı yapar.
h) Heyet ve Komisyonları kurup görevlendirir.
i) Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirleyip, programlayarak, çalışmaların programlar doğrultusunda yürütülmesini sağlar.
j) Müdürlük personelinin her türlü özlük ve sosyal haklarını izler; müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili kuruluş ve birimlerle iş birliği kurar.
k) Müdürlük birimlerinin planlı ve programlı bir şekilde çalışmalarını düzenleyerek, personel arasında uyumlu bir işbirliği ortamı kurulmasını sağlar ve çalışmaları izler, denetler.
l) Çalışma verimini arttırma amacıyla, mevzuat, doküman, yazılım ve ilgili yayınları satın alır, abone olur, bunlardan personelin yararlanmasını sağlar,
m) Müdürlüğün harcama yetkilisi ve ihale yetkilisidir
n) Müdürlüğün bütçe planlamasını yapar, müdürlük harcamalarının bütçeye uygun ve yasalar çerçevesinde yapılmasını sağlar
o) Müdürlüğün stratejik planı ve performans programını belirler, iş ve işlemlerin bunlara uygun yürütülmesini sağlar.
p) Müdürlüğün yıllık faaliyet raporunu hazırlar.
q) Üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirir.

TURGUTLU BELEDİYESİ

2-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürünün Yetkileri :

a) Müdürlüğün faaliyetlerine ilişkin görevlerin, Başkanlık Makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbirler alma ve uygulatma yetkisi,
b) Müdürlüğün işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık Makamına önerilerde bulunma yetkisi,
c) Müdürlük ile ilgili yazışmalarda 1.derece imza yetkisi,
d) Disiplinsiz davranışları tespit edilen personeli en üst disiplin amirine sevk etme yetkisi,
e) Müdürlük personeli ve iş işlemleri denetleme ve aksaklıkları giderme yetkisi,
f) Müdürlük emrinde görev yapan personele ödül ve takdirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı ile Başkanlık Makamına önerilerde bulunma yetkisi,
g) Müdürlük emrinde görev yapan personelin yıllık izin kullanış zamanlarını tespit etme yetkisi,
h) Geçici süre görevde bulunamayacağı dönemlerde, müdürlüğe tayin şartlarını haiz olan bir personeli müdürlüğe vekâlet etmek üzere belirleme ve Makamın onayına sunma yetkisi,
i) Birimdeki tüm görevlilerin işlevleri itibariyle görev dağılımını yapma yetkisi,
j) Faaliyet alanına giren mal ve hizmet alımı işlerinde harcama ve ihale yetkilisi yetkisi,

k) Faaliyet alanına giren mal ve hizmet alımı işlerinde yüklenicilerle sözleşme yapma yetkisi,
l) Faaliyet alanına giren mal ve hizmet alımı işlerinde denetim elemanı atama, muayene ve kabul komisyonu oluşturma yetkisi,
m) Faaliyet alanına giren mal ve hizmet alımı işlerinde hak ediş ve tahakkuk belgelerini onaylama yetkisi,
n) Piyasa araştırması için personel görevlendirme yetkisi,
o) Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşme yetkisi bulunmaktadır.

5-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün görevleri :

a) Turgutlu Belediyesi tarafından gerçekleştirilen sergi, konser, dinleti vb. tüm kültürel faaliyetler ile ilgili organizasyonlar yapmak ve yaptırmak,
b) Turgutlu Belediyesi tarafından gerçekleştirilen yerel, ulusal ve uluslararası kültürel festivallerin organizasyonunu yapmak veya yaptırmak,
c) Stratejik planla belirlenen kent kimliğinin oluşturulması, kent ve kurum kültürünün oluşturulması ile ilgili olarak yine stratejik plan ile belirlenen faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilmesini sağlamak,
d) Turgutlu Belediyesi sorumluluğunda yürütülecek kurs faaliyetlerini ve eğitimlerini yapmak veya yaptırmak,
e) Turgutlu Belediyesi'ne ait kültürel amaçlı salonların çeşitli etkinlikler için kullanılmasını sağlamak, gelen talebe göre kiralanması işlemlerini takip etmek ve buralara ait etkinlik programını hazırlamak,
f) Koro çalışmaları, enstrüman kursları, halk dansları kursları, tiyatro kursları ve diğer kurslar gibi faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sağlamak,
g) Turgutlu Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde bulunan öğrencilere eğitim desteği sağlamak, eğitimlerinde kullanmaları amacıyla okul malzemeleri desteği vermek ve ilköğretim okullarında okuyan öğrencilere dersleri ile ilgili etüd hizmeti vermek,
ğ) Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar (dernek, vakıf ve diğer kamu kuruluşları) ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek, ortak çalışma alanları oluşturmak,
h) Basın kuruluşlarıyla Belediye ilişkilerinin yürütülmesini sağlamak,
ı) Belediye ve Turgutlu ile ilgili basında ve internet sitelerinde çıkan haberleri ve ülke gündemini takip etmek, dosya halinde Başkan, Başkan Yardımcısı ve ilgili müdürlüklere ulaştırmak ve arşivlemek,
i) Belediye'nin çalışmalarından kamuoyunun bilgilendirmesi için basın bültenlerini fotoğraflı ve görüntülü olarak hazırlamak, yazılı ve görsel basın kuruluşlarına iletmek,
j) Belediye'nin tüm çalışma ve organizasyonları takip etmek, fotoğraf ve kamerayla görüntülemek ve arşivlemek,
k) Basında çıkan yanlış ya da eksik bilgileri takip etmek, ilgili müdürlüklerden doğru bilgileri alıp basın kuruluşlarına tekzipleri iletmek,
l) Gerekli zamanlarda yapılacak basın toplantılarını organize etmek,
m) Belediye Başkanının basın kuruluşlarıyla gerçekleşecek randevularını ayarlamak,
n) Başkanın basın mensuplarıyla bir araya gelip fikir alışverişi yapmalarını sağlayacak toplantıları organize etmek.
o) Belediyenin süreli ve süresiz yayınlarını hazırlamak ve halkla ulaştırmak,
ö) Belediyenin müdürlük tarafından yürütülecek faaliyetlerini tüm boyutlarıyla ele alarak genel amaç ve politikalara uygun nitelikte bir tanıtım ve halkla ilişkiler stratejisi belirlemek ve uygulamak,
p) Belediye çalışmalarının kamuoyunda yansımasını ölçmek için belirli zaman aralıklarında kamuoyu araştırması yapmak,
r) Belediye'nin tanıtım amaçlı kitap bülten, takvim, broşür, afiş, bilboard, davetiye, CD gibi tüm materyalleri hazırlamak,

TURGUTLU BELEDİYESİ

s) Önemli günler ve kuruluş yıl dönemlerinde yapılacak faaliyet ve çalışmaları organize etmek.
ş) Belediye'nin birimlerin, projelerin ilan, duyuru vb. basın haberlerini web sitesinde yayınlamak,
t) Belediyeye ulaşan şikayet talep ve önerileri değerlendirerek, kayıt altına almak, ilgili kişi ya da müdürlüklere ulaştırmak, çözüme kavuşturmasını sağlamak,

B2-Fiziksel Yapı

Turgutlu Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, belediye hizmet binası giriş katında yer almaktadır. Bölüm, personel ve sorunlu odası olarak ikiye ayrılmış, ayrıca 3. katta yer alan depo odasına sahiptir. Giriş katında yer alan Çözüm Masası Birimi ile, Zabıta Müdürlüğü'ne bağlı Güvenlik Birimi ile, Engelli Masası ile koordineli çalışmaktadır. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü zemin katta olmasıyla belediye hizmet binasına giriş-çıkış yapan; bürokrat, yaşlı, genç, engelli, öğrenci vb. Özelliklere sahip kitleye hakim olma avantajıyla ön plana çıkan bir birimdir.

Tablo 1: Hizmet Birimleri

Hizmet Birimleri				
	2015		2016	
Kullanım Amacı	**Alanı (m²)**	**Sayı**	**Alanı (m²)**	**Sayı**
Müdür Odası	**10**	1	8	1
Memur/Teknik Oda	**10**	1	12	1
Toplam	**20**	**1**	20	1

TURGUTLU BELEDİYESİ

B3-Hizmet Araçları

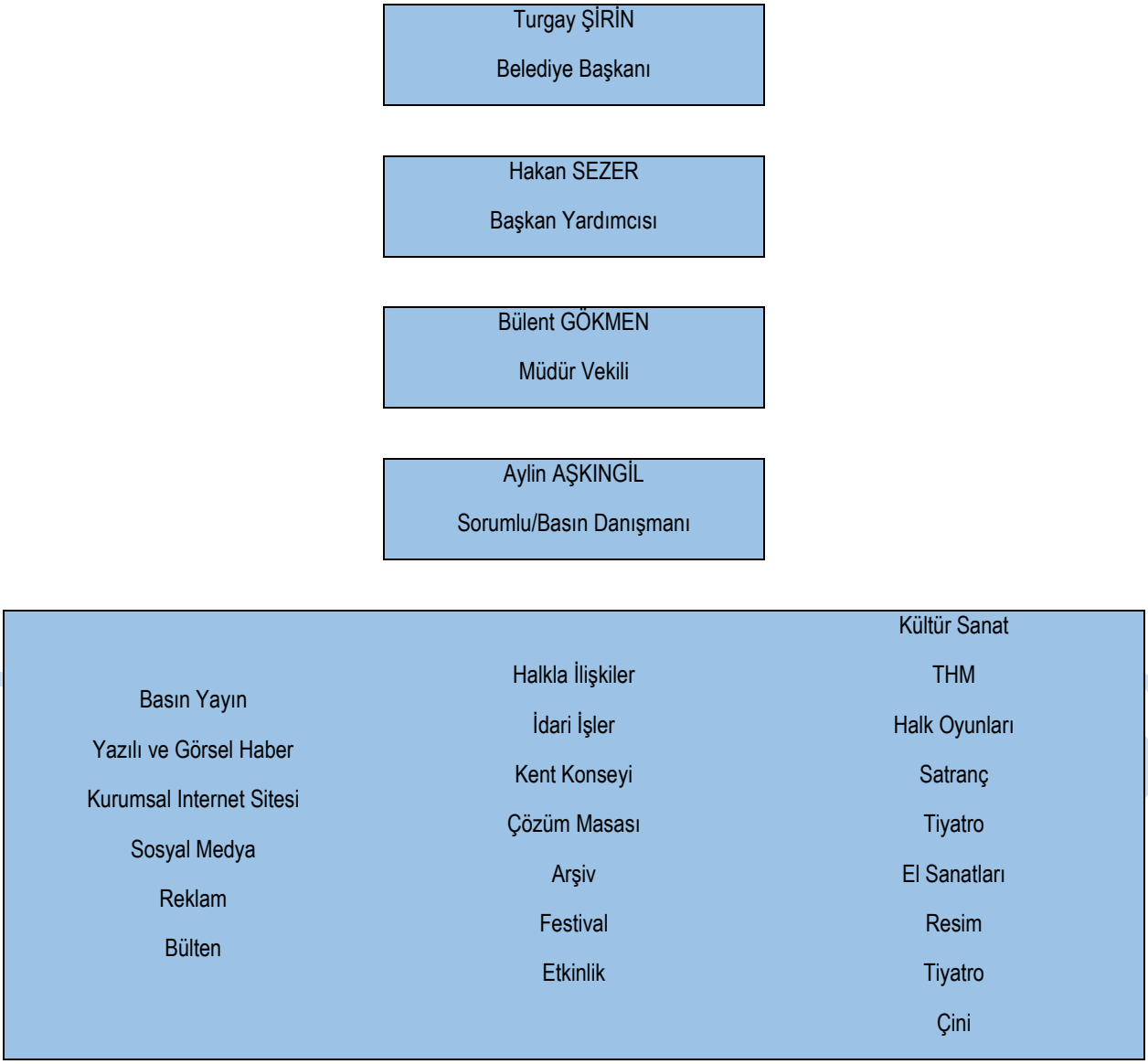
Turgutlu Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne belediye şirketi olan TURKAP tarafından bir araç tahsis edilmiş olup; araç, müdürlüğümüzde görev yapan personel tarafından kullanılmaktadır.

B4-Hizmet Birimleri ve Personel

Turgutlu Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 1 müdür yetkisinde, 1 sözleşmeli memur, 4 taşeron personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Müdürlük, görev ve yetkisi dahilinde basın-yayın faaliyetleri ve halkla ilişkiler-kültür faliyetleri olarak hizmet vermektedir.
Birime bağlı personeller, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nce periyodik aralıklarla gerçekleştirilen İş Sağlığı Güvenliği, Taşınır Mal Yönetmeliği ve Doğrudan Temin, Yangın Söndürme ve Tahliye Eğitim gibi eğitim programlarına katılmaktadır.

2017 yılı içerisinde lise ve meslek yüksek okulunda eğitim gören 14 Halkla İlişkiler Bölümü öğrencisi, müdürlük bünyesinde staj yapmış; teorikte öğrendiklerini pratik yapma imkanı bularak yerel yönetim olarak Turgutlu Belediyesi'nin vizyonu ve misyonu ile iş hayatına dair bilgi edinmiştir.

ORGANİZASYON ŞEMASI



B5-Teknolojik ve Yazılım Altyapısı

Turgutlu Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nce kurum içi yazışmalar SANPAŞ yazılım sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Birim içerisinde 5 masa üstü bilgisayar, 1 laptop, 2 yazıcı, 1 tripot, 1 monopot, 2 dijital kamera, 3 fotoğraf makinesi, 1 dron, 1 adet fotoğraf baskı makinası kullanılmaktadır.

Tablo 2: Teknolojik Altyapı

TEKNOLOJİK ALTYAPI		
Türü	**2016**	**2017**
Bilgisayar	10	10
Yazıcı	4	4
Telsiz telefon	3	3
Fotokopi makinesi	1	1
Fotoğraf makinesi	3	3
Tarayıcı	1	1
Projeksiyon makinesi	1	1
Sunucu /server	1	1
Drone	-	1
Fotoğraf Baskı Makinesi	-	1

C-Sunulan Hizmetler

TURGUTLU BELEDİYESİ

Turgutlu Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü;

*Turgutlu Belediye Başkanlığının amaçları, prensip ve politikaları ile Belediye Başkanlığı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde; Başkanlık makamının emir ve direktifleri doğrultusunda belediye sınırları içinde yaşayan kent halkının yönetime katılımına katkıda bulunmak, halkın yönetimden beklentilerini, sorunlarının çözümünü en hızlı şekilde sağlamak, belediye başkanının katılacağı halkı bilgilendirici çalışmaları koordine etmek, belediyenin tüm tanıtım çalışmalarını yürütmek, konferans, panel, sempozyum, belgesel, film ve vb. etkinlikler hazırlar.

*Belediye başkanının günlük programların katılım sağlanması amacıyla yerel ve ulusal basına telefon, sms ya da mail yoluyla bilgi verir,

*Başkanlık adına yapılan tüm programlara katılır. Başkanlık tarafından yapılan etkinliklerde programın akışını Başkan'a arz eder ve programın akışını kontrol altında tutarak yönlendirmeyi sağlar.

*Turgutlu Belediye Başkanı davetli ise program içeriğini, amacını, hizmet alanını ve davet eden kurumun geçmişi ile ilgili genel bilgi toplayarak Sayın Başkan'a ön bilgi verir.

*Müdürlük için; başkanlığın amaçları, politikaları, bütçeleri ile uyumlu hedeflerin, planların, programların geliştirilmesi ve verilen sorumluluğa göre icraatlarını yapar.

*Görev alanı içinde bulunan faaliyetler için uzun, orta ve kısa vadeli planların hazırlanması, planların uygunluk ve yeterliliğinin devamlı olarak izlenmesi, gerekiyorsa düzeltmeye yönelik tedbirleri alır.

*Belediyecilik konusundaki yeni gelişme ve uygulamalardan, ilçeyi genel anlamda ilgilendiren (yangın, sel, ölüm vb) durumlarda Başkanlık Makamını haberdar.

*Basın kuruluşları ile belediye arasındaki haberleşme talep ve ihtiyaçlarının tespit edilmesi, planlanması, bu konulardaki gerekli koordinasyon işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlar,

*Ulusal, bölgesel ve yerel yayın yapan günlük gazetelerde Belediye Başkanı ve Belediyeyi ilgilendiren siyaset, ekonomi ve sosyal vb. konularda haberleri takip eder, dijital arşiv oluşturur, belediye başkanına ve başkan yardımcılarına sunar,

*Kurumun resmi web sitesinde yer alan haber, duyuru ve videoların güncelliğini sağlar.

*Belediyeye ve Belediye Başkanı'na ait sosyal medya hesaplarının kullanımını yapar ve güncellenmesini sağlar.

*Belediye hizmelerinin yer aldığı Belediye Bülteni'ni aylık olarak planlar. Bültenin içeriği, mizanpajı, mesajları gibi iç donanımını sağlar; basımı ve dağıtım çalışmalarını gerçekleştirir.
*Belediye başkanının ve başkanlığın kamuoyuna bildirilmesini gerekli gördüğü açıklama, duyuru ve tekziplerin basın-yayın organlarına duyurulması işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlar.
*Belediye başkanının basın toplantılarını organize eder,
*Yazılı-görsel basında; köşe yazarlarının basın kuruluşlarınn isim, adres ve telefonlarının güncelleştirilmesini sağlar,
*Belediye hizmetlerinin, altyapısının, birimlerinin etkinlik ve organizasyonlarının vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmalarını yürütür.
*Belediye faaliyetleri hakkında basın yayın kuruluşlarına (gazete, radyo, televizyon, dergi, vb) basın bildirilerinin gönderilmesi, haberlerin e-posta ve cep telefonu mesajı yoluyla ilgililere ulaştırılmasını sağlar.
*Çeşitli konularda (faaliyet, açılış, ziyaret, vb) dijital ve fotoğraf çekimlerinin yapılarak arşivlendirilmesini sağlar.
*Basın mensupları ile yürütülecek bilgi akışının sürekliliğini sağlar,
*Halkın yönetimden bilgi edinme hakkını göz önüne alarak, yürütülen faaliyet ve işlerle ilgili olarak halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlamak ve başkanın halkı bilgilendirici düzeydeki toplantılarını organize eder.
*Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin, kurumsal kültüre uygun tasarımının yapılmasını ve basılmasını sağlar, ilgili çalışmaları kontrol ve koordine eder,
*Belediyenin milli bayram, dini bayram, önemli gün ve haftalarıyla güncel konular hakkında seminer, sempozyum, kongre, fuar, sergi, festival, yarışma, gösteriler, vb. faaliyetlerini düzenler.

*Çeşitli sivil toplum örgütleri, oda, dernek vb. ile belediye yönetiminin katılımıyla belirli dönemlerde toplantılar yaparak bir araya gelmeleri için organizasyonlar düzenler,
*Belediyenin hizmetleri hakkında vatandaşları bilgilendirir, halkla ilişkilerde elde edilen sonuçları değerlendirmek ve bu alandaki faaliyetlerin etkinliğini arttıracak önlemleri belirlemek üzere araştırmalar yapar.
*Kurumun halkla ilişkiler bağlamında sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler organize etmesine yönelik öneri ve projeler geliştirir.
*Belediyenin gerek içe gerek dışa dönük olarak kullanacağı her türlü baskı malzemelerini kurum kimliği (amblem ve logo uygunluğu) esasları açısından incelemek, çalışmaların kurum kimlik ve imajını geliştirici olması yönünde öneriler geliştirir.
*Vatandaşlardan gelen (telefon, e-mail, faks, şahsen ve basın yoluyla başvuruları) ilgili birimlere yönlendirir ve başvuru sahiplerini bilgilendirir.
*Film, video, vb. konularda arşiv oluşturur, geliştirir ve birimin faydalanmasını sağlar.
-Belediye sınırları içerisinde düzenlenen çeşitli şenliklerle ilgili gerekli çalışmaları organize ederek etkinliklerin verimli bir şekilde sonuçlanmasını sağlar.
*Belediye tarafından resmi açılışı yapılacak yerlerin gerekli tanıtım çalışmalarının yatırımlarını yapmak ve ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesini sağlar.
*Müdürlüğün işlerinin en kısa zamanda ve en ekonomik olarak istenen şekilde sonuçlandırılması üzerine plan yapar.
*Müdürlüğün haberleşme ve evrak akışının, üst kademelere istenen bilgilerin zamanında ulaştırılabilecek ve alt kademelere kurum karar ve politikaları hakkında zamanında ve doğru bilgi verilebilecek şekilde planlanması.
*Müdürlüğü ilgilendiren tüm resmi yazışmaların yürütülmesi, evrakın takibi yapılarak raporların tutulması. Duyuru amaç ve kapsamlı; bildiri, afiş, davetiye ve pankart tasarımını yaptırarak, bastırılmasını sağlar.
*Davetiye, broşür, ilan, bez afiş, duvar afişi vb. çalışmaların altlığının ve birim ile ilgili diğer yazışma metinlerinin hazırlanmasını sağlar.
*Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaların yapılması, Başkanlık Makamı'na sunar,
*Müdürlüğe gelen tüm evrakların ilgililere usulünce iletilmesini sağlar.
*Belediyenin stratejik planının hazırlanmasında gerekli desteği verir.

TURGUTLU BELEDİYESİ

D-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Turgutlu Belediyesi İç Kontrol Eylem Planı çerçevesinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün İç Kontrol Eylem Planı belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına uygun, faaliyelerin etkili, ekonomik ve verimli şekilde yürütülmesine, varlık ve kaynakların korunmasına yönelik hazırlanmıştır.

E-Amaç ve Hedefler :

Turgutlu Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün amacı, Turgutlu Belediyesi'nin yatırım, proje, faaliyet ve hizmetlerini hedef kitlesi olan Turgutlu Belediyesi halkına etkin, verimli ve geribildirimli şekilde aktarmaktır. Bu doğrultuda tüm kitle iletişim araçlarını kullanmak, bilgi akışının güçlü olması halinde teknolojik alt yapı, materyal ve personel varlığıyla kurumsal politikalara uygun çalışmalar yürütmektir.

E1-Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; vatandaşa karşı sorumluluklarını bilen, sosyal paydaşlarımızla ilişkilerimizi düzenleyen, farkındalık yaratan, ekip çalışmasına inanan, halkımızın refahı, mutluluğu, konforu için gerekenleri; güler yüzlü, sempatik, hoşgörü ve sabırla vatandaşımızın güvenini arkamızda hissederek, kaliteli ve güven dolu hizmet ilkelerine yönelik çalışan bir müdürlüktür.

2017 yılı içerisinde Belediye Başkanı'nın çalışmaları, projeleri ve belediye faaliyetleri hakkında kamuoyunu doğru bilgilendirmek amacı ile belediyenin tüm faaliyetleri kamera ve fotoğraf makinesi aracılığıyla kayıt altına alınıp, haberleştirilerek elektronik posta, telefon, gibi araçlar üzerinden işitsel, yerel ve ulusal basın yayın kuruluşlarına, ajanslara iletilerek kamuoyu haberdar edilmiştir. Ayrıca Belediye Başkanımız ile basın yayın mensuplarının görüşmeleri, Belediye Başkanımız'ın gazete, TV, radyo kurum ve kuruluşlarına ziyaretini, radyo ve TV'lerde canlı yayınlara katılımını organize edilmiştir. Ayrıca, basın yayın faaliyetlerinde kullanılan teknolojik cihazların hizmet kalitesini arttırmak amacıyla bakım-onarım ve yenileme çalışmaları periyodik olarak yapılmıştır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, bünyesinde yer alan sosyal-kültürel-eğitim vb çalışmalarını hem müdürlük olarak hem de diğer müdürlüklerle işbilriği halinde yürütmektedir. Müdürlükçe gerçekleştirilen etkinliklerde organizasyon hizmetleri yerine getirilmekte, protokol mensupları ağırlanmakta, etkinliklere yönelik tanıtım-tasarım ve basım çalışmaları yerine getirilerek dağıtımı-duyuru ve ilanları yapılamaktadır.

2017 yılı içerisinde yapılan etkinlikler şu şekildedir:

10.01.2017

-10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü dolayısıyla Turgutlulu basın mensupları düzenlenen kahvaltı programında ağırlanmıştır.

27.02.2017

-Azerbaycan Kültür Derneği ile birlikte Hocalı Soykırımı'nın yıldönümü dolayısıyla Prof. Dr. Hanım Halilova'nın konuşmacı olarak katıldığı konferans düzenlendi.

25.02.2017

-Manisa Büyükşehir Belediyesi ile birlikte Turgutlu Lisesi Konferans Salonu'nda Türk Halk Müziği konseri düzenlendi.

22.02.2017

-Manisa Büyükşehir Belediyesi ile birlikte TUTSO Konferans Salonu'nda 'Kocamın Nişanlısı' adlı tiyatro oyunu sahnelendi.

15.03.2017

-MABEM zemin katında 3 gün süren 'Bahara Merhaba' adlı yağlı boya resim, el sanatları ve çiniden oluşan sergi açıldı.
08.03.2017
-Kadınlar Günü dolayısıyla Belediye Hizmet Binası önünde Sayın Başkanımız tarafından Turgutlulu kadınlara çiçek takdiminde bulunulması amacıyla program düzenlendi.
09.03.2017
-8 Mart Kadınlar Günü dolayısıyla Huzurevi sakini kadınlara çiçek takdimi yapıldı.
27.03.2017
-Orta Park Saat Kulesi önünde belediye bünyesine alınan yeni araçların tanıtımına dair program düzenlendi.
23.04.2017
-23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısıyla 15 Temmuz Demokrasi Şehitleri Alanı'nda çocuk şenliği düzenlenmiştir.
26.04.2017
-477. Uluslar Arası Mesir Festivali dolayısıyla düzenlenen 24. Manisa Mesir Sanayi ve Ticaret Fuarı'nda Turgutlu Belediyesi olarak stand açılmış, stand 3 gün boyunca hem ilçenin hem de belediyenin tanıtımıı gerçekleştirmiştir.
17.05.2017
-Manisa Büyükşehir Belediyesi-MASKİ Genel Müdürlüğü ile birlikte Turgutlu Atık Su Arıtma Tesisi'nin açılış toren organizyonu gerçekleştirilmiştir.
19.05.2017
-Turgutlu Kent Müzesi'nin açılış töreni gerçekleştirilmiştir.
31.05.2017
-M. Celalettin Ökten Konferans Salonu'nda Türk Halk Müziği Konseri düzenlenmiştir.
22.05.2017
-Belediye Başkanımız Turgay Şirin'e sosyal medya üzerinden gelen talep üzerine 15 Temmus Demokrasi Şehitleri Alanı'nda düzenek kurulmuş, THY Euroleague Finalinde Fenerbahçe'nin Avrupa Şampiyonu olduğu Olimpiyakos karşılaşması ücretsiz olarak yayınlanmıştır.
Haziran 2017
-Ramazan Bayramı dolayısıyla şehrin muhtelif yerlerinde Geleneksel Ramazan Geceleri progamı düzenlenmiştir.
08.07.2017
-Dalbahçe Mahallesi'nde İncir Şenliği düzenlenmiştir.
15.07.2017
-15 Temmuz Demokrasi Şehitleri Alanı'nda gerçekleştirilen Demokrasi Nöbetleri programına destek olunmuştur.
07.09.2017
-Manisa Büyükşehir Belediyesi ile birlikte 7 Eylül Turgutlu'nun Kurtuluş Günü dolayısıyla Zara konseri düzenlendi. Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün görüntülerinden oluşan similasyon sistemi ücretsiz olarak halka gösterildi.
03.11.2017
-Karadenizliler Derneği işbirliği ile Hamsi Şenliği düzenlendi.
04.11.2017
-Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile birlikte Orta Park Kafeterya'da girişimcilik kursu sertifika tören programı düzenlendi.

TURGUTLU BELEDİYESİ

Ulusal milli ve dini bayramlar, özel gün ve haftalar dolayısıyla Turgutlu Belediye Başkanı Turgay Şirin'in kutlama, tebrik ve taziyesine yönelik medya kuruluşlarına servis edilen basın bültenleri ;

01.01.2017 - Yeni yıla ilişkin kutlama ve temenni mesajı yayınlandı.
09.01.2017 - 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü'ne ilişkin kutlama mesajı yayınlandı.
25.01.2017 - Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün Turgutlu'ya gelişinin yıldönümü mesajı yayınlandı.
25.02.2017 - Hocalı Katliamı'nın anlam ve önemine ilişkin anma mesajı yayınlandı.
07.03.2017 - Kadınlar Günü'nün anlam ve önemine ilişkin kutlama mesajı yayınlandı.
11.03.2017 - İstiklal Marşı'nın Kabulünün Yıldönümü kutlama mesajı yayınlandı.
14.03.2017 - 14 Mart Tıp Bayramı ve Sağlık Haftası'nın anlam ve önemine ilişkin açıklama yapıldı.
17.03.2017 - Çanakkale Zaferi'nin 100. Yıldönümü kutlama mesajı yayınlandı.
20.03.2017 - Nevruz Bayramı kutlama mesajı yayınlandı.
22.03.2017 - Yaşlılar Haftası'nın anlam ve önemine ilişkin açıklama yapıldı.
26.03.2017 - 27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü kutlama mesajı yayınlandı.
05.04.2017 - Avukatlar Günü kutlama mesajı yayınlandı.
08.04.2017 - Emniyet Teşkilatı'nın 170. Kuruluş Yıldönümü kutlama mesajı yayınlandı.
13.04.2017 - Kutlu Doğum Haftası'nın anlam ve önemine ilişkin açıklama yapıldı.
14.04.2017 - Regaib Kandili'nin anlam ve önemine ilişkin mesajı yayınlandı.
22.04.2017 - 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama mesajı yayınlandı.
02.05.2017 - 3 Mayıs Türkçülük Günü'nün anlam ve önemine ilişkin mesajı yayınlandı.
09.05.2017 - 10 Mayıs Anneler Günü kutlama mesajı yayınlandı.
10.05.2017 - Engelliler Haftası'nın anlam ve önemine ilişkin açıklama yapıldı.
13.05.2017 - 13 Mayıs 2014 tarihinde yaşanan Soma faciası dolayısıyla taziye mesajı yayınlandı:
13.05.2017 -Ahilik Haftası'nın anlam ve önemine ilişkin açıklama yapıldı.
13.05.2017 - Soma Faciasının yıldönümü dolayısıyla bir mesaj yayınlandı.
14.05.2017 - Dünya Çiftçiler Günü'nün anlam ve önemine ilişkin açıklama yapıldı.
18.05.2017 -19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı'na ilişkin kutlama mesajı yayınlandı.
18.05.2017 - Müzeler Haftası dolayısıyla günün anlam ve önemine ilişkin açıklama yapıldı.
20.05.2017 - Berat Kandili'nin anlam ve önemine ilişkin mesaj yayınlandı.
25.05.2017 - Ahilik Haftası dolayısıyla günün anlam ve önemine ilişkin mesaj yayınlandı.
14.06.2017 - 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı sonu mesajı yapıldı.
14.06.2017 - Jandarma Genel Komutanlığı'nın kuruluış yıldönümüne dair kutlama mesajı yayınlandı.
05.06.2017 - Ramazan Ayı'nın anlam ve önemine ilişkin mesajı yayınlandı.
17.06.2017 - 2016-2017 Eğitim Öğretim yılı sonu dolayısıyla kutlama mesajı yayınlandı.
19.06.2017 - Babalar Günü dolayısıyla kutlama mesajı yayınlandı.
30.06.2017 - Kadir Gecesi'nin anlam ve önemine ilişkin mesajı yayınlandı.
04.07.2017 - Ramazan Ayı kutlama mesajı yayınlandı.
23.07.2017 - Türk Basını'nda Sansürün Kaldırılmasına dair mesaj yayınlandı.
29.08.2017 - 30 Ağustos Zafer Bayramı'na yönelik mesaj yayınlandı.
25.08.2017 - Turgutlu'nun düşman kurtuluş şenliklerinin iptal edildiğine dair mesaj yayınlandı.
06.09.2017 - 7 Eylül Turgutlu'nun düşman işgalinden kurtuluşuna dair mesaj yayınlandı.
10.09.2017 - Kurban Bayramı kutlama mesajı yayınlandı.
18.09.2017 - 2016-2017 Eğitim Öğretim yılı başlangıcına dair mesaj yayınlandı.
19.09.2017 - 19 Eylül Gaziler Günü dolayısıyla bir mesaj yayınlandı.
23.11.2017– Öğretmenler Günü'ne yönelik mesaj yayınlandı.
25.11.2017- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü
05.12.2017 - Türk Kadınına Seçme ve Seçilme Hakkı Verilişi yıldönümüne dair mesaj yayınlandı.
09.12.2017 – Mevlid Kandili'ne yönelik mesaj yayınlandı.

TURGUTLU BELEDİYESİ

B-1 Basın-Yayın Faaliyetleri:

*Belediye Bülteni

Yıl içerisinde toplam 120.000 adet Belediye Hizmet Bülteni basımı gerçekleştirilmiş olup, 61 mahalleye dağıtımı yapılmıştır. 694 adet basın bülteni hazırlanmış olup, görüntülü ve fotoğraflı şekilde yerel ve ulusal basın kuruluşlarına servis edilmiştir.

Medya Tanıtım Çalışmaları

Turgutlu Belediyesi ve Turgutlu Belediye Başkanı Turgay Şirin, Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün koordinasyonuyla yazılı medyada olduğu kadar görsel medyada da yer almıştır. Turgutlu Belediye Başkanı Turgay Şirin, yıl içerisinde çeşitli tv kanallarında canlı yayın konuğu olmuş ve verdiği özel röportajlarla gerçekleştirdikleri yatırım ve hizmetleri kamuoyuyla paylaşmıştır.

*Sosyal Medya Çalışmaları

Sosyal medyanın yadsınamaz gücü dolayısıyla mevcut 'Turgutlu Belediye Başkanı Turgay Şirin' ve 'Turgutlu Belediyesi' Facebook hesaplarının güncellemelerine ağırlık verilmiştir. Facebook üzerinden yapılan tüm faaliyetler, duyuru ve ilanlar ile etkinliklerin paylaşımı gerçekleştirilmiştir. Facebook üzerinden vatandaşlardan gelen sorular yanıtlanmış, istek ve talepler alınmıştır.
Bunlara ek olarak 2015 yılı sonlarında açılan Turgay_Sirin adlı Twitter ve Turgay_Sirin adlı Instagram hesaplarıyla sosyal medya ağı güçlendirilmiştir. Facebook hesaplarıyla eş zamanlı olarak Twitter ve Instagram hesapları da güncellenmektedir.

TURGUTLU BELEDİYESİ

*Reklam Çalışmaları

Reklam çalışmaları içerisinde yıl içerisinde çeşitli kutlama, tebrik ve duyuru ilanları, raket ve bilboard asılmıştır. Bu kapsamda 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, Kurban Bayramı, Ramazan Bayramı, Engelliler Günü, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 7 Eylül Turgutlu'nun Kurtuluş Yıldönümü gibi ulusal ve milli bayramlar ile özel günlere yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
Aynı zamanda sms sitemi içerisinde yer alan guruplarda eğitim öğretim yılı başlangıç ve bitiminde okul müdürlerine, Dünya Tiyatrolar Günü'nde Şehir Tiyatrosu Ekibi'ne, Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı ve kandil gibi dini özel günlerde toplu sms atılarak kutlama mesajları gönderilmiştir.

Resmi İnternet Sitesi

Turgutlu Belediyesi'nin interaktif çalışmaları kapsamında yenilenen resmi internet sitesinde Belediyenin kurumsal kimlik yapısına uygun, vatandaşa ulaşma ve bilgi edinme noktasında daha aktif bir sistemi hayata geçirildi. İnternet sitesi ile güncel haberler yayına alınarak, kurumsal bilgiler, reklam çalışmaları, birim müdürlüklerine ait dökümanlar, Turgutlu tarihi ve bugününe dair bilgi edinme noktasında donanıma sahiptir.

*Basın Mensupları Buluşmaları

Turgutlu'da görev yapan basın mensupları 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü ve 24 Temmuz Basında Sansürün Kaldırılışın Yıldönümü dolayısıyla Turgutlu Belediye Başkanı Turgay Şirin tarafından 2 kez düzenlenen programda ağırlandı.

B-2 Kültür Faaliyetleri

*Kültür Sanat Kursları;

* Halk Oyunları Ekibi
*Turgutlu Belediye Tiyatrosu
*Türk Halk Müziği Korusu
*Türk Sanat Müziği Korusu
*Satranç Kursu
*Bağlama Kursu
*Dekoratif El Sanatları Kursu
*Resim Kursu

*Halk Oyunları Ekibi

Turgutlu Belediyesi Halk Oyunları Topluluğu, Türk kültürünün en önemli zenginliklerinden olan Halk Oyunları'nı yaşatmak ve gelecek nesillere aktarmak misyonuyla faaliyetlerini sürdürmektedir.Topluluk, küçükler ve yetişkinler olmak üzere iki kategoriden oluşmaktadır.
Yıl içerisinde uzman eğitmen eşliğinde verilen eğitimlerle oluşturulan ekipler, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı gibi ulusal bayramlarda, hemşeri dernekleri etkinliklerinde de performans sergilemektedir. Ekipler, başta Ege Bölgesi olmak üzere Türkiye'nin dört bir yanındaki bölgesel halk oyunlarını sergileyebilmektedir.
Turgutlu Belediyesi Basın Kültür ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde çalışmalarını sürdüren Halk Oyunları Topluluğu, Türkiye Halk Oyunları Federasyonu tarafından düzenlenen bölgesel ve ulusal yarışmalara katılmaktadır.

TURGUTLU BELEDİYESİ

Turgutlu Belediye Tiyatrosu

Turgutlu Belediyesi bünyesinde yer alan Alpay Erdoğmuş Genel Sanat Yönetmenliği'ndeki Tiyatro Topluluğu, bir sanat dalı olarak tiyatronun toplumsal görevine uygun olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.Yaz Drama Kursları düzenlemiş, bünyesine kattığı kursiyerlerle birlikte Türk Tiyatrosu'na, Turgutlu halkının kültürel birikimine ve çağdaş eğitiminin sanat bilincinin yükseltilmesine katkıda bulunmak hedefiyle oyun sahnelemiştir. Televizyon Cumhuriyeti' adlı oyun 2017 yılı içerisinde 3 kez TUTSO Konferans Salonu'nda sahnelenerek yüzlerce seyirciye ulaşmışır.

Türk Halk Müziği Korusu

Sanata ve sanatçıya tam destek misyonuyla Turgutlu Belediyesi Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği Kursları verilmektedir. Yaklaşık 40'ar kişilik kurslar, Turgutlu Belediyesi Hizmet Binası içerisinde gerçekleştirilmektedir. Yrd. Doç, Gökhan Ekim tarafından verilen kurslarda koro oluşturulmuş olup, 2017 yılı içerisinde Türk Halk Müziği Korosu'nca konser düzenlenmiştir.

*Satranç Kursu

Turgutlu Belediyesi Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde düzenlenen satranç kursu, Turgutlu Belediyesi Tüzel Gökyayla Kütüphanesi'nde verilmektedir. Konsantrasyon, hafıza gelişimi, motivasyon gibi çocukların gelişiminde önemli bir yer edinen satrancı öğretmek ve sevdirmek amacıyla düzenlenen kursun belirli yaş aralığında yaklaşık 40 öğrencisi bulunmaktadır.

*Bağlama Kursu

Türk Halk Müziği'nde yaygın olarak kullanılan telli tezeneli bir çalgı türü olan bağlama, Turgutlu Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde düzenlenen kursla Turgutlulular'a öğretilmektedir. Oluşturulan bağlama ekibi, çeşitli organizasyonlara eşlik etmektedir.

*Dekoratif El Sanatları-[redacted]- Resim Kursu

Turgutlu Belediyesi hizmet binasının 8. katında yer alan atölyede haftanın belirli günlerinde uzman eğitimciler eşliğinde Turgutlulu hanımlara kurs verilmektedir. Kurslar güz-kış ve bahar dönemi olmak üzere 3'e ayrılmaktadır. Atölyede çalışma yapan hanımlar, geliştirdikleri el becerileriyle hem sosyal ve kültürel hayat içerisinde yer alıyor, hem ev ekonomisine katkı sağlıyor hem de kişide olumlu etkiler yarattığı bilinen el sanatlarıyla keyifli zaman geçirmektedir. Eğitmenlerin teorik bilgileri ışığında öğrendiklerini pratik yapan kursiyerler, yağlı boya resimler, kokulu taş, seramik çini işçiliği, dekoratif sabun ve ahşap sehpa boyama eserleriyle de birbirinden özgün eserler ortaya çıkarıyor.

A-Mali Bilgiler

A1-Bütçe Uygulama Sonuçları :

Tablo.3: Bütçe Uygulama Sonuçları

2017 ANALATİK BÜTÇE
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin						Adı	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜD.			KURUMU				Yılı
						Kodu	46451912				I	II	III	IV
											46	45	19	12
							ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER				2017
FONKSİYONEL			FİNAN	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	2017 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2017 Yılı İçinde Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar
I	II	III	I	I	II									
08	2	0	5	01	1	MEMURLAR	138.000,00	121.789,16	16.210,84	16.210,84	,00	16.210,84		,00
08	2	0	5	02	1	MEMURLAR	10.000,00	7.087,48	2.912,52	2.912,52	,00	2.912,52		,00
08	2	0	5	03	1	URETIME YONELIK MAL VE MALZEME ALIMLARI	50.000,00	50.000,00	,00	,00	,00	,00		,00
08	2	0	5	03	2	TUKETIME YONELIK MAL VE MALZEME ALIMLARI	503.000,00	326.696,24	176.303,76	176.303,76	,00	176.303,76		,00
08	2	0	5	03	5	HIZMET ALIMLARI	580.000,00	104.680,59	475.319,41	475.319,41	,00	475.319,41		,00
08	2	0	5	03	6	TEMSIL VE TANITMA GIDERLERI	1.150.000,00	851.432,95	298.567,05	298.567,05	,00	298.567,05		,00
08	2	0	5	05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	80.000,00	78.451,80	1.548,20	1.548,20	,00	1.548,20		,00
						TOPLAM	2.511.000,00	1.540.138,22	970.861,78	970.861,78	,00	970.861,78		,00

Tablo.4: Gider Bütçesi Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyi

Kurum: TURGUTLU BELEDİYESİ **Bütçe Yılı: 2017**

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Giderinin Türü	2015 Yılı	2016 Yılı	Cari Yıl(2017)
	I	II	III	IV				
830	01				PERSONEL GIDERLERI	48,58	,00	16.210,84
830	02				SOSYAL GUVENLIK KURUMLARINA DEVLET PRIMI GIDERLERI	6,39	,00	2.912,52
830	03				MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	788.117,37	572.746,99	950.190,22
830	05				CARI TRANSFERLER	16.599,98	3.896,15	1.548,20
					BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI :	**804.772,32**	**576.643,14**	**970.861,78**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Harcama Yetkilisi
İmza
Adı-Soyadı

Bülent GÖKMEN
Basın Yay.Halkla İlşk.Müd.Vekili

TURGUTLU BELEDİYESİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. MİSYON ve VİZYON

Kurumların varlık nedenlerini açıklamak ve kendilerini ne tür bir organizasyon olarak görmek istedikleri hususuna misyon adı verilir. Bir misyonun en önemli fonksiyonu örgütteki tüm çalışanlara ortak bir istikamet vermesi ve örgütü benzer organizasyonlardan ayıracak şekilde, uzun dönemli bir görev ve ortak bir değer belirtmesidir.

Bir belediyenin misyona sahip olmasının üst yönetimin ve personelin benzer amacını gerçekleştirmesi için bir arada olmasını sağlaması ve tüm kurumsal gücü bir araya toplayarak, motivasyonun sağlanmasını kolaylaştırmaktır. Misyon basit bir şekilde, kuruluşun varlık sebebi, yani "Niçin varım?" sorusuna verdiği cevaptır. Stratejik Plan çalışmalarında Turgutlu Belediyesinin misyonu "Çağdaş, şeffaf, gelişen ve değişen belediyecilik olarak belirlenmiştir.

Vizyon, mevcut gerçekler, umutlar, hayaller, tehlike ve fırsatların bir araya gelmesiyle oluşan kurumun bir bütün olarak geleceğini tanımlaması için bilinenden bilinmeyene zihni bir bakış olarak tanımlanabilir. Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecek ifadesidir. Çalışanlar tarafından benimsenen bir idealdir ve gelecekte ulaşılması hedeflenen bir durumdur. Daha açık bir ifade ile vizyon; kuruluşun "Ne olmak istiyoruz" sorusuna vereceği cevaptır. Turgutlu Belediyesinin Vizyonu; Sürekli gelişen kurumsal kapasite inşa etmek ve dengeli bir yerel kalkınma konsepti geliştirmek suretiyle, Turgutlu'yu yaşamak ve yatırım yapmak için bölgemizin en cazip beldesi haline getirmektir.

2. TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün Teşkilat aşağıdaki şemada gösterilmiştir.

TURGUTLU BELEDİYESİ

3. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMI:

Yazı İşleri Müdürlüğü; Belediyemizin Tüm Resmi - Özel Kuruluş ve Tüzel kişilikler Odalarımız ve Sivil Toplum Örgütlerimizle olan genel yazışmalarımızı gerçekleştirir. Belediyemizin Karar organı olan Belediye Meclisinin gündemini oluşturarak toplantı çağrı ve duyurularını yapar. Belediye Meclisince alınan kararların yazımı sonunda ilgili birimlere sevkini ve arşiv çalışmalarını yürütür. Belediye Birimleri ve ilgili yerlerden Belediye Encümenine sevk edilen konuları içeren gündemi oluşturarak, Belediye Encümeni tarafından kararların yazımı, arşivleme ve ilgili birimlere sevkini sağlar. Belediyemizin çeşitli hizmet alımları, yapım işleri ile 2886 sayılı yasaya göre yapılan açık arttırma ve eksiltme ihalelerinin ihale Komisyonlarına sevkine kadar yürütümünü yaparak, belediye encümeninde yapılan ihalelerin tutanakları, ihale kararlarının yazımını gerçekleştirir. İsteklilerin Şartname inceleme, İhale şartname ve dosyası satın alma taleplerine cevap verir (TURGUTLU BELEDİYE MECLİSİNİN 04.10.2016 TARİH VE 51 SAYILI KARARI İLE STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜNE DEVREDİLMİŞTİR.) Başbakanlık ve İlgili Bakanlıklarca yayımlanan; Belediyemiz ve birimlerini ilgilendiren genelgelerin ve Resmi Gazetede mevzuat değişikliklerini takip ederek birimleri bilgilendirir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48. Maddesi gereğince; Başkan Yardımcısı kanalı ile Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan, görev, yetki ve sorumluluklar alanı Belediye teşkilatlanması ile belirlenmiş bulunan Müdürlüğümüz, ilgili kanunlar çerçevesinde 2015 yılında da Belediye Başkanlığımız adına gelen, resmi kurum özel kişi ve kuruluş yazıları ile dilekçeleri inceleyip, havalesinden sonra Evrak Kayıt Servisi personelince defter kayıtları yapılarak, içeriğine göre ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

Yine 5393 sayılı Belediye Kanununun, Belediyenin üst yönetim organları bölümünde yer alan, Belediye Meclis ve Belediye Encümeni toplantılarına ilişkin çalışmalar kanun yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yürütülmüştür. Encümen Karar Defterleri mevzuata uygun olarak düzgün bir şekilde tutulmuştur.

TURGUTLU BELEDİYESİ

Meclis ve Encümen Üyelerimizin; Meclis, Encümen ve İhtisas Komisyonu toplantılarına katılımlarıyla ilgili Huzur Hakkı ödemeleri ile Müdürlüğümüz bünyesindeki daimi işçi ve stajyer öğrencilerin ödemelerine ilişkin evraklar Müdürlüğümüzce zamanında, usulüne uygun olarak düzenlenerek, ödemelerin yapılabilmesi için İnsan Kaynakları ve Eğitimi Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2016 yılında; 5018, 5393 sayılı Kanunlarla, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre hazırlanmış ve onaylanarak kabul edilmiş bulunan Müdürlük Bütçemizde yer alan ödenekler göre usulüne uygun olarak kullanılmıştır. Yazı İşleri Müdürlüğünce; Belediyemizin genel hizmetlerine yönelik olarak, Belediye Başkanından, Başkan Yardımcılarından ve birimlerden gelen iş ve işlemler mevzuat çerçevesinde yerine getirilmiştir.

Belediye Başkanlığına verilen dilekçelerin havalesinden sonra, ilgili birimlere havale edilen dilekçeler ile bunlara verilmiş cevapların takibi ile BİMER ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanununa göre yapılan başvuruların takibi ve çözüme kavuşturulmaları sağlanmıştır.

Kent Konseyleri; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 26313 sayılı Kent Konseyi Yönetmeliği'ne dayanarak kurulmuş yapılardır. Kuruluş amaçları; "kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım, yönetişim ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmek"tir. Merkezi yönetimin, yerel yönetimin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının ve sivil toplumun ortaklık anlayışıyla, hemşehrilik hukuku çerçevesinde buluştuğu; kentin kalkınma önceliklerinin, sorunlarının, vizyonlarının sürdürülebilir kalkınma ilkeleri temelinde belirlendiği, tartışıldığı, çözümlerin geliştirildiği ortak aklın ve uzmanlaşmanın esas olduğu demokratik yapılar ile yönetişim mekanizmalarını ifade eder.

(TURGUTLU BELEDİYE MECLİSİNİN 04.10.2016 TARİH VE 51 SAYILI KARARI İLE BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜNE DEVREDİLMİŞTİR.)

4. BÜTÇE

Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerimizin 2017 yılı toplam bütçesi 1.116,000.00-TL olarak ayrılmış olup, bunun 924.443,72 TL'si başkanlık maaşları, meclis-encümen üyeleri ve komisyonların huzur hakkı, memur-işçi maaşları ve büro giderleri ve envanterimizde kayıtlı bulunan Başkanlık Makam aracı ve Nikah Hizmetlerinde kullanılan binek aracın sigorta, vize, bakım gibi muhtelif giderleri olarak kullanılmıştır.

5. PERSONEL DURUMU

Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde 1 Müdür, 1 Memur ve 3 hizmet alımı personeli çalışmakta ve, Müdürlüğümüz bünyesindeki Evrak Kayıt Servisinde de 3 adet hizmet alımı personeli çalışmakta olup, 1 Müdürlük Odası, 1 Encümen Kararları ve Yazışmalar Bürosu, 1 Meclis Kararları ve İhale İşlemleri Bürosunda hizmet vermektedir.

VI. GELEN VE GİDEN EVRAK DURUMU

Müdürlüğümüzde 2017 yılı içerisinde;

1. Belediyemiz ile çeşitli kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirilen 1398 adet yazışma;
2. Çeşitli birimlerden gelen 1829 adet Tamim ve genelgelerle ilgili evraklar kayda alınarak dosyalanması yapılmış olup,
3. Encümene havale olunan 1664 adet evrak karar altına alınarak asılları dosyasına diğer suretleri ilgili dairelere gönderilmiştir.
4. Belediyemiz Meclisini ilgilendiren evraklarda Olağan ve Olağanüstü toplantılarda görüşülerek bu devrede 63 adet karar alınarak yazılmış ve ilgili birimlere gönderilmiştir.
5. İlgili birimlerde ihale edilen işlerin evrakları toplanıp ihale gününe kadar gerekli işlemleri yapılmıştır.

TURGUTLU BELEDİYESİ

Müdürlüğümüz bünyesindeki Evrak Kayıt Servisince; 22337 evrak girişi yapılmış olup, bunların cevap gerektiren 9012 tanesine çıkış kaydı yapılmıştır.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

01.01.2017 ile 31.12.2017 Tarihleri arasında Evlendirme Memurluğumuza yapılan 1325 adet müracaat ile birlikte 2016 yılından aktarılan 38 adet müracaat sonucu, 1257 Adet çiftin Nikâh akitleri şahitler huzurunda yapılmış ve 11 çiftin nikah işlemleri çeşitli beyanları doğrultusunda gerçekleşmemiş olup diğer başvuruların nikahları 2018 yılında yapılacaktır.

Yine yıl içinde Dairemizde, 35 adet yabancı evlilik nikah akdi gerçekleşmiştir.

PERSONEL DURUMU

Evlendirme Memurluğu bünyesinde 3 Memur ve 3 hizmet alımı personeli çalışmakta olup, vatandaşlarımıza 1 Memur bürosu, 1 evrak/işlemler bürosu ve 1 nikah salonu ile; ayrıca 1 adet binek otomobili ile yerinde hizmet vermektedir.

KÜTÜPHANE MEMURLUĞU;

01.01.2017 ile **31.12.2017** tarihleri arasında

- Kütüphanemize gelen genel okuyucu sayımız **20.055**
- Kütüphanemizde kayıt altında olan Kitap sayımız **32.065** ve kaydı henüz olmayan kitaplarımız da mevcuttur.
- Kütüphanemizde öğrencilerimize ve vatandaşlarımıza ücretsiz internet hizmeti verilmesi sağlanmıştır. Çalışan personellerde Bilgisayarlarla öğrencilere ders konularında ödev çıkartmalarına yardımcı olunmuştur.

PERSONEL DURUMU: Kütüphane Memurluğu bünyesinde 1 Memur, 2 daimi işçi ve 2 hizmet alımı personeli çalışmakta olup, 1 memur odası, 1 kütüphane arşivi ve 1 çalışma salonunda vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

TURGUTLU BELEDİYESİ

KURUM ARŞİVİ

Kurum arşiv hizmetleri; yürürlükteki mevzuat çerçevesinde yerine getirilmesi iş ve işlemleri, Belediyemiz Hizmet Binası 8.katında 1 daimi işçi personel tarafından yürütülmektedir.

6.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Tablo 1: Bütçe Uygulama Sonuçları

2017 ANALATİK BÜTÇE
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin						Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			KURUMU	I	II	III	IV	Yılı
						Kodu	46451901				46	45	19	1	2017
FONKSİYONEL			FİNAN	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER					
							2017 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2017 Yılı İçinde Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
I	II	III	I	I	II										
01	3	9	5	01	1	MEMURLAR	393.543,02	79.085,96	314.457,06	314.457,06	,00	314.457,06		,00	
01	3	9	5	01	5	DIGER PERSONEL	460.554,99	29.837,90	430.717,09	430.717,09	,00	430.717,09		,00	
01	3	9	5	02	1	MEMURLAR	75.000,00	27.106,51	47.893,49	47.893,49	,00	47.893,49		,00	
01	3	9	5	03	1	URETIME YONELIK MAL VE MALZEME ALIMLARI	125.000,00	22.660,00	102.340,00	102.340,00	,00	102.340,00		,00	
01	3	9	5	03	2	TUKETIME YONELIK MAL VE MALZEME ALIMLARI	126.421,44	104.175,44	22.246,00	22.246,00	,00	22.246,00		,00	
01	3	9	5	03	3	YOLLUKLAR	3.000,00	2.722,32	277,68	277,68	,00	277,68		,00	
01	3	9	5	03	5	HIZMET ALIMLARI	6.512,40	,00	6.512,40	6.512,40	,00	6.512,40		,00	
						TOPLAM	1.190.031,85	265.588,13	924.443,72	924.443,72	,00	924.443,72		,00	

Tablo 2: Gider Bütçesi Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyi

Kurum: TURGUTLU BELEDİYESİ **Bütçe Yılı: 2017**

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Giderinin Türü	2015 Yılı	2016 Yılı	Cari Yıl(2017)
	I	II	III	IV				
830	01				PERSONEL GIDERLERI	662.079,62	689.096,90	745.174,15
830	02				SOSYAL GUVENLIK KURUMLARINA DEVLET PRIMI GIDERLERI	48.353,82	46.210,50	47.893,49
830	03				MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	166.584,93	158.425,63	131.376,08
					BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI :	**877.018,37**	**893.733,03**	**924.443,72**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Harcama Yetkilisi
Adnan ERBAKTI
Yazı İşleri Müdür Vekili

TURGUTLU BELEDİYESİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.MİSYON ve VİZYON

Kurumların varlık nedenlerini açıklamak ve kendilerini ne tür bir organizasyon olarak görmek istedikleri hususuna misyon adı verilir. Bir misyonun en önemli fonksiyonu örgütteki tüm çalışanlara ortak bir istikamet vermesi ve örgütü benzer organizasyonlardan ayıracak şekilde, uzun dönemli bir görev ve ortak bir değer belirtmesidir.

Bir belediyenin misyona sahip olmasının üst yönetimin ve personelin benzer amacını gerçekleştirmesi için bir arada olmasını sağlaması ve tüm kurumsal gücü bir araya toplayarak, motivasyonun sağlanmasını kolaylaştırmaktır. Misyon basit bir şekilde, kuruluşun varlık sebebi, yani "Niçin varım?" sorusuna verdiği cevaptır. Stratejik Plan çalışmalarında Turgutlu Belediyesinin misyonu "Çağdaş, şeffaf, gelişen ve değişen belediyecilik olarak belirlenmiştir.

Vizyon, mevcut gerçekler, umutlar, hayaller, tehlike ve fırsatların bir araya gelmesiyle oluşan kurumun bir bütün olarak geleceğini tanımlaması için bilinenden bilinmeyene zihni bir bakış olarak tanımlanabilir. Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecek ifadesidir. Çalışanlar tarafından benimsenen bir idealdir ve gelecekte ulaşılması hedeflenen bir durumdur. Daha açık bir ifade ile vizyon; kuruluşun "Ne olmak istiyoruz" sorusuna vereceği cevaptır. Turgutlu Belediyesinin Vizyonu; Sürekli gelişen kurumsal kapasite inşa etmek ve dengeli bir yerel kalkınma konsepti geliştirmek suretiyle, Turgutlu'yu yaşamak ve yatırım yapmak için bölgemizin en cazip beldesi haline getirmektir.

2. MALİ BİLGİLER

TURGUTLU BELEDİYESİ

Tablo.1: Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDER DURUMU	
Bütçe Faaliyet	**2017**
Müdürlük Bütçesi	10.222.000.00
Bütçe Gerçekleşme Durumu	2.915.392,95
Bütçe Gerçekleşme Oranı %	29

Tablo.2: Gider Bütçesi Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyi

GİDER BÜTÇESİ			
Bütçe Faaliyet	**2017**		
Açıklama	**Bütçe Ödeneği**	**Harcama**	**Bütçe Gerçekleşme Oranı %**
01-PERSONEL GİDERLERİ	728.000,00	271.303,29	37
02-SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	125.000,00	143.802,75	115
03-MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.249.000,00	1.283.759,28	103
04-FAİZ GİDERLERİ	1.500.000,00	453.887,07	30
05-CARİ TRANSFERLER	1.620.000,00	762.640,56	47
09-YEDEK ÖDENEK	5.000.000,00	0,00	0
TOPLAM	10.222.000,00	2.915.392.95	29

3.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48 inci maddesi ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak Turgutlu Belediye Meclisinin 02.07.2007 tarih ve 53 sayılı kararı ile kurulmuştur.
Mali Hizmetler Müdürlüğü Belediye Başkanına bağlıdır. Başkan bu görevi bizzat veya görevlendireceği Başkan Yardımcısı eliyle yürütür. Müdürlüğün teşkilat yapısı müdür, şeflikler ve idari işlerden oluşmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Görevleri :

1- Bütçe Performans Programı

a) İdarenin Performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
b) İzleyen iki yılı bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve performansı programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlenmesi ve değerlendirilmesi.
c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlanması ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesinin sağlanması.
d)Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması.
e) Harcama Birimleri Tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunun hazırlanması.
f) Harcama Birimleri arasında mali yönetim ve kontrol alanında koordinasyon sağlanması.
g) Ön mali kontrollerin yapılması.
ğ) İdarenin Yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
h) İdarenin Diğer İdareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
ı) Mali Konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmalık yapmak.
i) Belediyenin mali yapısını güçlendirici planların yapılması ve geleceğe yönelik mali politikaların oluşturulması.

2- Muhasebe, kesin hesap ve raporlama

a) İdarenin Mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerinin düzenlenmesi.
b)Bütçe Kesin Hesabını hazırlamak.
c)Mali İstatistikleri hazırlamak.
d)Mal Yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak.

TURGUTLU BELEDİYESİ

3- İç Kontrol

a)İç kontrol sistemi Standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar,
b)Yapmak; üst yönetimin iç denetimine yönelik işlevini etkinliğini ve verimliliği arttırmak çin gerekli hazırlıkları yapmak,
c)Mali mevzuatın uygulanmasına yönelik açıklayıcı düzenlemeler yapılması,
d) Birimi yönetir, yeterli, sayı ve nitelikte personel istihdamı, personel eğitimi ve yetiştirilmesini sağlayacak çalışmalar yapar,
e) Birimin görev dağılımını yaparak hizmetlerin etkili, süratli ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlar,
f) Birimin yazışmalarını yürütür, Belediyenin diğer kurumlar nezdindeki mali iş ve işlemlerini izler ve sonuçlandırılması sağlar,
g) Belediyenin mali yönetim ve kontrol sisteminin etkili bir şekilde çalışması için gerektiğinde harcama yetkilileri ile toplantı yapar, üst yöneticiyi bilgilendirir ve önerilerde bulunur.
h) İç ve Dış denetim sırasında denetçilere bilgi, belge ve kolaylıklar sağlar.
ı) Mali Hizmetlerin saydam, planlı, idarenin amaçlarına ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
i) Belediye Başkanı veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapar.

TURGUTLU BELEDİYESİ

4- Muhasebe Birimi Tarafından Yürütülecek Görevler Şunlardır:

a) Mali işlemlere ilişkin kayıtları usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutmak, mali rapor ve tabloları her türlü müdahaleden bağımsız olarak düzenlemek,
b) Mutemetleri aracılığıyla aldıkları ve elden çıkardıkları para ve parayla ifade edilen değerler ile bunlarda meydana gelebilen kayıtların tutulması,
c) Ön ödeme ile kesin ödemelerin yapılması ve ön ödemelerin mahsubu aşamalarından ödeme emri belgesi ve eki belgelerin usulünce incelenmesi ve kontrolü,
d)Yersiz ve fazla tahsil edilen tutarların ilgililere geri verilmesinde geri verilecek tutarın düzenlenen belgelerle ön görülen tutara uygun olması,
e) Ödemlere ilgili mevzuatın ön gördüğü öncelik sırasında göz önünde bulundurularak muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre yapılması,
f) Aylık Mizan ve diğer mali tabloların hazırlanması,
g) Mali istatistiklerin hazırlanması,
ğ) KDV ve Muhtasar Beyannamelerinin Vergi Dairesine Bildirimlerinin yapılması
h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerinin kontrol edilmesi
ı) Gelir İdaresi Başkanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün Mali Hizmetler Müdürlüğünün aylık mizan bildirimlerinin yapılması
i) Muhasebe birimi, iç kontrol- ön mali kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve çalışma sonuçlarının üst yöneticiye sunulması,
j) İdarenin bütçe uygulama sonuçları, nazım hesaplara ilişkin ilkeler ve varlıklar, yabancı kaynaklar ve öz kaynaklar, temel muhasebe kavramlarına göre kayıt altına almak,
k) Giderleri ve borçları hak sahiplerine ödemek.

l) Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri almak, saklamak ve ilgililere vermek veya göndermek,
m) Gerekli Bilgi ve raporları, Bakanlığa hizmet verilen ilgili kamu idaresinin harcama yetkilisi ile üst yöneticisine ve yetkili kılınmış diğer mercilere muhasebe yönetmeliklerinde belirtilen sürelerde düzenli olarak vermek.
n) Muhasebe biriminin vezne ve ambarlarında para ve değerleri alıp veren muhasebe yetkilisi mutemetlerini her on beş en az bir defa, belirsiz günlerde kontrol edilmesi,
o)Muhasebe Birimi dışında bir günden fazla süreyle görev yapan tahsildarlar ile icra memurlarını her iki ayda en az bir defa ve her tahsilattan dönüldüğü günü takip eden on gün içinde, kontrol edilmesi,
p) Muhasebe yetkililerinin hesap ve mali işlemlerini denetim görev ve yetkisine sahip olan denetim elemanları, muhasebe yetkilisi mutemetlerinin tahsilat tutarlarının sayımı dahil tüm hesap ve mali işlemlerinin denetlenmesi,
r) Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurması,
s) Kurum İçi ve dışı olmak üzere gerekli yazışmaların yapılması,
ş) Faaliyet sonuçları, bütçe uygulama sonuçları, nazım hesaplara ilişkin ilkeler ve varlıklar, yabancı kaynaklar ve öz kaynakları; temel muhasebe kavramlarına göre kayıt altına almak.
t) Muhasebe iş ve işlemlerini yürütmek,
u) İdari Faaliyet Raporu hazırlamak, Faaliyet raporları, Kanunun 41 inci maddesi ve bu maddeye dayanılarak yapılan düzenlemelere uygun bir şekilde hazırlar. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları, idare faaliyet raporunun hazırlanmasında esas alınmak üzere, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilir. Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından harcama birimleri arasında koordinasyon sağlanarak idare faaliyet raporu hazırlanır ve üst yönetici ile bağlı, ilgili veya ilişkili bulunulan bakan tarafından onaylanır.
ü) Mali Hizmetler yasal mevzuatı çerçevesinde vereceği diğer görevleri yerine getirmek, takip etmek ve sonuçlandırmakla müdürüne karşı sorumludur.
v) 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. maddesi Belediyenin giderlerini; Kanun, Yönetmelik ve Tüzüklere uygun olanların Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre kontrolünü yapmak,
y) Bütçe İçi Ve dışı Emanetlerin hesaba almak,
z) Doğrudan şahıslara ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına kanunların belirlediği süre içerisinde ödenmesi için Muhasebe İşlem Fişi düzenlemek,

aa) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi kontrol kanunu ile mahalli idareler bütçe ve Muhasebe İşlemler Yönetmeliği ve 6245 sayılı Harcırah Kanununun ilgili hükümleri gereğince, mutemet, muteahhit ve yolluk Ön Ödeme ile Bankalarda mutemetler adına açılacak kredilerle, yabancı ülkelerden yapılacak satın almalar için milli bankalar nezdinde akreditif karşılığı açtırılacak kredilere ait Muhasebe İşlem Fişi Düzenlemek,
ab) Borçlar kanununun ilgili hükümlerine göre tanınan zaman aşımı süresi içerisinde takip ve tahsilini sağlamak,
ac) Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği hükümlerine uyularak ödeme evraklarını emniyetli ve belli bir düzen içerisinde arşive intikalini sağlamak,
ad) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol kanunu ile mahalli idareler bütçe ve Muhasebe İşlemleri Yönetmeliği ve diğer yasal mevzuat hükümleri doğrultusunda ödeme emirlerini düzenlemek,
ae) Kanunların ön gördüğü şekil, koşu ve belli oranlarda istihkaklardan kesilen veya doğrudan tahsil olunarak Belediye adına toplanan emanet paraları hesaplara geçirmek, bunların kayıtlarını tutmak, bütçe emanetlerine alınan kanuni paylarla ücret ve maaş bordrolarından her ay kesilecek fonlarla, Sigorta pirimi, emekli keseneği ve kurum karşılığı sendika ve üyelik aidatı, kefalet, ikraz, gelir ve damga vergisi gibi kesintilerin özel kanunlarında belirlenen süreleri geçirmeden, kamu kurum ve kuruluşlarına, ihalelere katılarak üzerinde kalmayan hak sahiplerine önceden yatırılan teminatların(depozit) iadesi için Muhasebe İşlem Fişi düzenlemek, Belediye Personellerinin İcra, Nafaka, Kefalet aidatı, Öğrenim kredisi gibi tahakkuk edecek borçların ücret ve maaş bordrolarından yapılacak kesintilere ait ödemelerin ilgili kamu kurum ve kuruluşlara

TURGUTLU BELEDİYESİ

yapılmasını sağlamak, bütçe hizmetleri içinde ve dışında doğan ve tahakkuk eden kişi alacakları hesabına almak ve kayıtlara işlemek, ödemelerin ilgili kamu kurum ve kuruluşlara yatırılmasını sağlamak,
ad) Harcama Yetkilisince yapılacak ön ödeme işlemlerinin tamamlanması beklenilmeyecek acele ve çeşitli giderler için İta amirinin göstereceği lüzum üzerine, görevlendirilen birim mutemetlerine, üst sınırı Bütçe Kanunu ile tespit edilen tutarlarda İta Amiri Mutemetlerine verilmek üzere Muhasebe İşlem Fişi Düzenlemek,

ae) Görevlilere, 6245 sayılı Harcırah Kanununa göre verilmesi uygun görülen geçici görev yolluğu,
af)Ön ödemelere ait Muhasebe İşlem Fişi Düzenlemek, verilen avans ve bankalar nezdinde açılan kredilerle akreditiflerin kanuni sureleri içerisinde mahsup evraklarını izleyerek bu süreler içinde göndermeyen birimleri yazı ile uyararak harcama belgeleri tamam olanların Muhasebe İşlem Fişi Düzenleyerek mahsuplarını yapmak,
ag) Kanuni Mahsup sürelerini geçiren Mutemetler hakkında 6183 Sayılı Kanunun 51. Maddesine göre işlem yapılmasını her mutemedin Mali Yılın son gününde avans akçesinden üstünde kalan tutar var ise; yatırtmak, henüz mahsubunu yaptırmadığı harcama belgelerini mutemetlerden yazılı olarak istemek, Ön Ödeme artığını yatırmayanların İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile diyalog kurarak maaş ve ücret bordrolarından tutularak kişi eğitim borçlarına alınmasına sağlamak, geçen aylardan devren gelen ayı içerisinde verilen ve mahsup edilen ve gelecek aya devreden avans-kredi hesap listelerini ay sonları ile yılsonunda idare ve kesin hesaba esas olacak şekilde çıkarmak ve hesap toplamlarını tutturmak,
ağ) Bütçe Hizmetleri İçinde ve dışında doğacak kişi alacakları Muhasebe Fişi Kayıtlarına geçirterek geçen aylardan devren gelen ve ayı içinde kişi alacakları hesabına alınan ve tahsil olunanlarla gelecek aya devreden kişi alacaklarının hesap listelerini ay sonlarıyla yılsonunda idare ve kesin hesaba esas olacak şekilde çıkarttırmak ve hesap toplamlarını tutturmak,
ah) 5393 Sayılı Belediye Kanununun göre Belediyemizin görevleri gereği ve yatırımların ihale veya doğrudan temin usulü ile yapılacak yapım ile hizmet alımlarında sözleşme hükümlerine göre yerine getirilen taahhüt bedellerini ödenmesi,
ai) 4650 Sayılı yasanın 3. Maddesi hükümlerine göre kamulaştırılmasına karar verilen yerlerin ödeme evraklarının Mahalli İdareler Harcama Belgeleri yönetmeliğine göre kontrolü ve düzenlenmesi,
ai) Tarifeye bağlı elektrik, su, telefon, doğalgaz ödemeleri, kiralar ve aidatlar, yargılama, vekalet ücretlerine ait ödeme emri evraklarının kontrolünü yürütmek,
aj) Belediyenin bankadan çekle veya gönderme emri ile yapılacak olan ödeme ve göndermelerin izlenmesi, takibi ve sonuçlandırılması,
ak) Belediyenin mali istatistikleri Bakanlıkça belirlenmiş ilkelere uygun olarak hazırlanır ve belirlenen süre içinde bakanlığa gönderilir.

5- Bütçe İşlemleri

a) Performans programı hazırlıklarının koordinasyonun sağlanması,
b) İlgili yasal mevzuat doğrultusunda Belediyenin stratejik planı ve Performans Programına göre yılı ve izleyen iki yılın bütçesinin hazırlanması,
c) Ayrıntılı harcama ve finansman programlarının hazırlanması,
d) Bütçe işlemleri, harcama birimleri ile koordinasyon sağlanarak, Bütçe Şefliği tarafında gerçekleştirilmesi, kayıtların tutulması ve izlenmesi,
e) Bütçe Kesim Hesabının çıkarılması sonuçlarının kontrolü,
f) Bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin her türlü rapor, cetvel ve belge hazırlanması,
g) İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirilmesi,
ğ) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

TURGUTLU BELEDİYESİ

h) Bütçe kayıt ve işlemleri, müdürlüğün, yetki verdiği personelin onayıyla gerçekleştirilir ve idarenin tüm harcama birimlerine açık tutulması sağlanır,
ı) Kurum içi ve dışı olmak üzere gerekli yazışmaların yapılması,
i) Hesabını kendisinden sonra gelen bütçe şefine devretmek, devredilen hesabı devralmak,
j) Harcama birimlerinden gelen evrakların ön mali kontrollerinin yaptırılmasından ve bu kontrollerin doğruluğundan sorumludur,
k) Bütçe ödeneklerinin tertibi: miktar ve kullanımlarının takibi,
l) Ödeneklerle ilgili aktarma işlemleri ve ödeneklerin yılsonu devir ve iptallerinin sonuçlandırılması,
m) Mali Hizmetler Müdürünün mevzuatı çerçevesinde vereceği diğer görevleri yerine getirmek, takip etmek ve sonuçlandırmakla müdürüne karşı sorumludur.
n)Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

4-FİZİKSEL YAPI

HİZMET BİRİMLERİ

Tablo 3: Hizmet Birimleri

Hizmet Birimleri				
	2016		2017	
Kullanım Amacı	Alanı (m²)	Sayı	Alanı (m²)	Sayı
Müdür Odası	50	1	50	1
Şef Odası	10	2		
Personel	300	1	70	1
Arşiv	150	1	10	1
Toplam	510	5	130	3

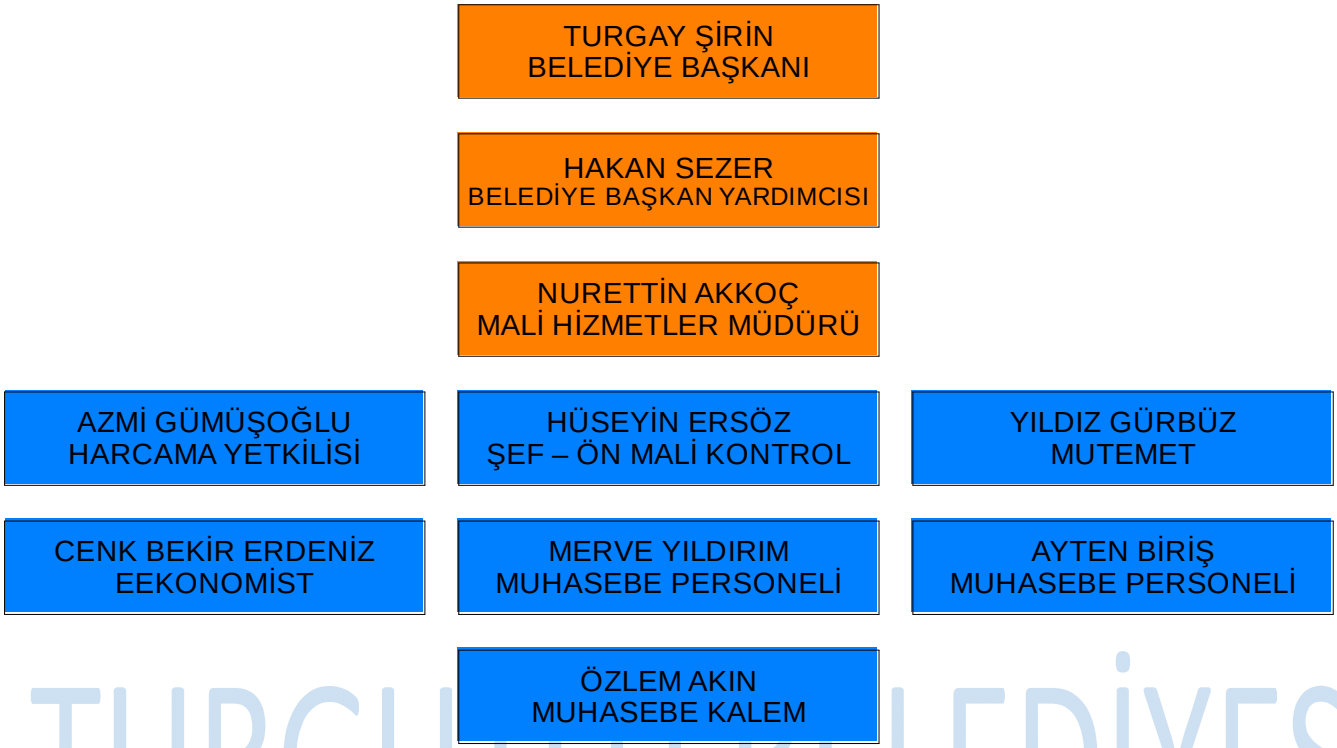
HİZMET ARAÇLARI

Müdürlüğümüz, hizmetlerini başkanlık tarafından tahsis edilen 2 adet araçla sürdürmektedir.

Tablo 4: Hizmet Araçları

Hizmet Araçları						
Aracın Cinsi	Mülkiyet Durumu					
	Resmi			Kiralık		
	2015	2016	2017	2015	2016	2017
Reno Clio	1 adet	1 adet	1 adet	-	-	-
Honda Innova	1 adet	1 adet	-	-	-	-
Toplam	2 adet	2 adet	1 adet	-	-	-

5-ÖRGÜT YAPISI



TURGUTLU BELEDİYESİ

6.MEVCUT KADRO DURUMU

STATÜ	2016	2017
MEMUR	20	4
SÖZLEŞMELİ MEMUR	-	1
KADROLU İŞÇİ	2	1
GEÇİCİ İŞÇİ	16	2
TOPLAM	38	8

7.TEKNOLOJİK ALTYAPI

TEKNOLOJİK ALTYAPI		
Türü	**2016**	**2017**
Bilgisayar	44	8
Yazıcı	24	3
Telsiz telefon	3	2
Fotokopi makinesi	4	2
Telefon Hat Kapasitesi	34	34
Tarayıcı	3	1
Faks	1	1
Para Sayma Makinesi	6	1
Pos Makinesi	2	-

8.MALİ BİLGİLER

2017 YILI BELEDİYENİN EKONOMİK BAZDA ÖDENEK DÖKÜMÜ

Eko. Kod	Açýklama	Büt.Verilen	Ödenen
11	MEMURLAR	9.195.300,00	6.017.359,53
12	SOZLESMELI PERSONEL	570.000,00	487.925,15
13	ISCILER	4.468.000,00	3.774.426,12
14	GECICI PERSONEL	60.000,00	71.291,22
15	DIGER PERSONEL	975.000,00	439.778,99
21	MEMURLAR	1.521.500,00	1.121.838,46
23	İŞÇİLER	510.000,00	274.393,02
31	URETIME YONELIK MAL VE MAL	6.373.000,00	3.889.018,98
32	TUKETIME YONELIK MAL VE MA	8.566.200,00	6.958.017,50
33	YOLLUKLAR	171.000,00	6.052,73
34	GOREV GIDERLERI	205.000,00	123.564,06
35	HIZMET ALIMLARI	31.363.000,00	35.385.816,30
36	TEMSIL VE TANITMA GIDERLER	1.586.000,00	298.567,05
37	MENKUL MAL GAYRIMADDI HAK	1.780.000,00	1.517.858,56
38	GAYRIMENKUL MAL BAKIM VE O	60.000,00	9.145,00
42	DIGER IC BORC FAIZ GIDERLER	1.900.000,00	457.677,03
53	KAR AMACI GUTMEYEN KURUL	850.000,00	617.160,56
54	HANE HALKINA YAPILAN TRANS	515.000,00	277.340,88
57	DIGER IDARELERE TRANSFERL	375.000,00	0,00
58	Gelirlerden Ayrýlan Palylar	220.000,00	0,00
61	MAMUL MAL ALIMLARI	1.500.000,00	1.813.074,76
64	GAYRIMENKUL ALIMLARI VE KA	4.100.000,00	0,00
65	GAYRIMENKUL SERMAYE URET	4.446.000,00	1.412.026,43
66	MENKUL MALLARIN BUYUK ONA	150.000,00	0,00
91	PERSONEL YEDEK ODENEGI	2.000.000,00	0,00
96	YEDEK ODENEK	3.000.000,00	0,00
	T O P L A M :	86.460.000,00	64.952.332,33

2017 YILI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ÖDENEK DÖKÜMÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Açıklama	Büt.Verilen	Ödenen
MEMURLAR	728.000,00	271.303,29
MEMURLAR	125.000,00	143.802,75
URETIME YONELIK MAL VE MALZEME	25.000,00	6.652,63
TUKETIME YONELIK MAL VE MALZEM	810.000,00	1.093.058,92
YOLLUKLAR	4.000,00	169,00
HIZMET ALIMLARI	410.000,00	183.878,73
DIGER IC BORC FAIZ GIDERLERI	1.500.000,00	453.887,07
KAR AMACI GUTMEYEN KURULUSLA	725.000,00	497.160,56
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERL	300.000,00	265.480,00
DIGER IDARELERE TRANSFERLER	375.000,00	0,00
Gelirlerden Ayrýlan Palylar	220.000,00	0,00
PERSONEL YEDEK ODENEGI	2.000.000,00	0,00
YEDEK ODENEK	3.000.000,00	0,00
	10.222.000,00	2.915.392,95
	10.222.000,00	2.915.392,95

TURGUTLU BELEDİYESİ

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler içi idare bütçesinde harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetkim alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Nurettin AKKOÇ
Mali Hizmetler Müdürü

TURGUTLU BELEDİYESİ

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

1.MİSYON ve VİZYON

Kurumların varlık nedenlerini açıklamak ve kendilerini ne tür bir organizasyon olarak görmek istedikleri hususuna misyon adı verilir. Bir misyonun en önemli fonksiyonu örgütteki tüm çalışanlara ortak bir istikamet vermesi ve örgütü benzer organizasyonlardan ayıracak şekilde, uzun dönemli bir görev ve ortak bir değer belirtmesidir.

Bir belediyenin misyona sahip olmasının üst yönetimin ve personelin benzer amacını gerçekleştirmesi için bir arada olmasını sağlaması ve tüm kurumsal gücü bir araya toplayarak, motivasyonun sağlanmasını kolaylaştırmaktır. Misyon basit bir şekilde, kuruluşun varlık sebebi, yani "Niçin varım?" sorusuna verdiği cevaptır. ***Stratejik Plan çalışmalarında Turgutlu Belediyesinin misyonu "Çağdaş, şeffaf, gelişen ve değişen belediyecilik olarak belirlenmiştir.***

Vizyon, mevcut gerçekler, umutlar, hayaller, tehlike ve fırsatların bir araya gelmesiyle oluşan kurumun bir bütün olarak geleceğini tanımlaması için bilinenden bilinmeyene zihni bir bakış olarak tanımlanabilir. Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecek ifadesidir. Çalışanlar tarafından benimsenen bir idealdir ve gelecekte ulaşılması hedeflenen bir durumdur. Daha açık bir ifade ile vizyon; kuruluşun "Ne olmak istiyoruz" sorusuna vereceği cevaptır. ***Turgutlu Belediyesinin Vizyonu; Sürekli gelişen kurumsal kapasite inşa etmek ve dengeli bir yerel kalkınma konsepti geliştirmek suretiyle, Turgutlu'yu yaşamak ve yatırım yapmak için bölgemizin en cazip beldesi haline getirmektir.***

2. MALİ BİLGİLER

TURGUTLU BELEDİYESİ

Tablo.1: Bütçe Uygulama Sonuçları

2017 ANALATİK BÜTÇE
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin						Adı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ			KURUMU	I	II	III	IV	Yılı
						Kodu	46451925				46	45	19	25	2017
FONKSİYONEL			FİNAN	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER					
I	II	III	I	I	II		2017 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2017 Yılı İçinde Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
04	3	1	5	01	1	MEMURLAR	940.597,17	13.093,06	927.504,11	927.504,11	,00	927.504,11		,00	
04	3	1	5	02	1	MEMURLAR	167.990,56	,00	167.990,56	167.990,56	,00	167.990,56		,00	
04	3	1	5	03	1	URETIME YONELIK MAL VE MALZEME ALIMLARI	20.000,00	7.762,92	12.237,08	12.237,08	,00	12.237,08		,00	
04	3	1	5	03	2	TUKETIME YONELIK MAL VE MALZEME ALIMLARI	586.824,98	523.194,60	63.630,38	63.630,38	,00	63.630,38		,00	
04	3	1	5	03	3	YOLLUKLAR	2.000,00	2.000,00	,00	,00	,00	,00		,00	
04	3	1	5	03	5	HIZMET ALIMLARI	325.237,50	244.713,29	80.524,21	80.524,21	,00	80.524,21		,00	
						TOPLAM	2.042.650,21	790.763,87	1.251.886,34	1.251.886,34	,00	1.251.886,34		,00	

Tablo.2: Gider Bütçesi Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyi

Kurum: TURGUTLU BELEDİYESİ **Bütçe Yılı: 2017**

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Giderinin Türü	2015 Yılı	2016 Yılı	Cari Yıl(2017)
	I	II	III	IV				
830	01				PERSONEL GIDERLERI	,00	,00	927.504,11
830	02				SOSYAL GUVENLIK KURUMLARINA DEVLET PRIMI GIDERLERI	,00	,00	167.990,56
830	03				MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	,00	,00	156.391,67
					BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI :	**,00**	**,00**	**1.251.886,34**

3.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar
Amaç
MADDE 1 - (1) Bu yönetmeliğin amacı, Turgutlu Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.
Kapsam
MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Strateji Geliştirme Müdürlüğündeki personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.
Dayanak
MADDE 3 - (1) Turgutlu Belediye Meclisinin ..../..../..... tarih ve ..../sayılı kararı ile kurulmuş olan Strateji Geliştirme Müdürlüğüne ait bu yönetmelik; 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu, 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine istinaden hazırlanmıştır.
Tanımlar
MADDE 4 - (1) Bu yönetmelikte geçen;
a) Başkanlık: Turgutlu Belediye Başkanlığını,
b) Belediye: Turgutlu Belediyesini,
c) Birim: Strateji Geliştirme Müdürlüğüne Bağlı Alt Birimleri
ç) Müdür: Strateji Geliştirme Müdürünü,
d) Müdürlük: Strateji Geliştirme Müdürlüğünü,
e) Yönetmelik: Strateji Geliştirme Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğini ifade eder.

TURGUTLU BELEDİYESİ

İKİNCİ BÖLÜM
Personel, Teşkilat ve Bağlılık
Personel
MADDE 5 - (1) Strateji Geliştirme Müdürlüğünün personel yapısı aşağıda belirtilen şekildedir.
a) Müdür
b) Şef
c) Memur

Teşkilat
MADDE 6 - (1) Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.
a) Stratejik yönetim ve planlama birimi
b) Performans, kalite ölçütlerini geliştirme ve bütçe birimi*(1)*
c) İç kontrol ve ön mali kontrol birimi
ç) (Ek: 01/07/2016 -109/2016 K) AB proje ve Ar-Ge birimi
d) İdari işler birimi
Bağlılık

MADDE 7 - (1) Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Görev, Yetki ve Sorumluluk

Müdürlüğün Görevleri

MADDE 8- (1) Aşağıda belirtilen görevler, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülür;

a) Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

b) Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

c) Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

ç) Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

d) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

e) Belediyede kurulduğu takdirde Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.

f) Stratejik Plan doğrultusunda Performans Programının hazırlanması ve takibi çalışmalarında iletişim, işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

TURGUTLU BELEDİYESİ

g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

ğ) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını, uygulama sonuçlarının izlenmesini ve yıllık yatırım değerlendirme raporunun hazırlanmasını koordine etmek.

h) İç kontrol eylem planının hazırlanması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmaları koordine etmek; üst yönetimin iç kontrol eylem planının uygulanmasına yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli çalışmaları yapmak.

ı) (Ek: 01/07/2016 -109/2016 K) Bütçenin performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek ve bütçe işlemlerini gerçekleştirmek.

i) (Ek: 01/07/2016 -109/2016 K) Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.

j) (Ek: 01/07/2016 -109/2016 K) İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek.

k) Belediye Başkanı veya bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Müdürlüğün sorumluluğu

MADDE 9 -(1) Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Müdürün görev, yetki ve sorumluluğu

MADDE 10 - (1) Müdürün görevleri şunlardır;

a) Strateji Geliştirme Müdürlüğünü Başkanlık Makamına karşı temsil eder.

b) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili kişidir. Müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenler.

c) Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar.

ç) Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapar.

d) Müdür, görev ve yetkilerinden bazılarını sınırlarını açıkça belirtmek, yazılı olmak ve kanuna aykırı olmamak şartıyla ve üst yöneticinin onayıyla alt birim yöneticilerine devredebilir, alt birim yöneticilerine ait görevlerde değişiklikler yapabilir. Yetki devri, uygun araçlarla ilgililere duyurulur.

Birim şefinin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 11 - (1) Şefin görevi şunlardır;

a) Görevi gereği kendine havale edilen işleri mevzuat esaslarına göre yapar veya yaptırır.

b) İşlerini plan ve programa bağlayarak iyi bir şekilde yapılmasını vaktinde bitirilmesini sağlar.

c) Emrindeki personele iş dağıtımı yaparak onlara görev verir ve sonuçlarını alır.

ç) Müdür tarafından verilen görevleri müdür adına yürütür.

d) Birimine ait iş ve işlemlerden müdüre karşı sorumludur

Memurun görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 12 - (1) Memurun görevleri şunlardır;

a) Müdürlük personel ihtiyaçlarının belirlenmesi ve temini için gerekli hizmetleri yürütmek.

b) Personele ait her türlü özlük işlerini yapmak, birim içi ve birim dışı yazışmaları yapmak.

c) Gizli evrak ve yazışmaların güvenliğini sağlamak.

ç) Gelen giden evrak işlemlerinin, evrak kabul, kayıt, postalama, tarama ve sisteme aktarma gibi işlemlerinin yapılması, dağıtım işleri ile her şefliğin kendi yürütmüş olduğu iş ve işlemleri ile ilgili şefliklerde bulunan evraklardan müdürlük arşivine gidecek olanların koordinasyonunu sağlamak.

d) Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile ilgili iş ve işlemlerin yürütmek.

e) Müdürlük sekretarya hizmetleri, evrak dağıtıcı, şoför ve hizmetlilerin yürütmüş olduğu iş ve işlemlerin kesintisiz yürütülmesini sağlamak ve kontrol etmek.

f) Müdürlük ihtiyaç ve harcamaları ile ilgili mali kayıtları tutmak, avans alınması ve mahsuplarının yapılmasını sağlamak.

TURGUTLU BELEDİYESİ

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Birimler

Stratejik yönetim ve planlama birimi

MADDE 13 - (1) Stratejik yönetim ve planlama birimince yürütülecek görevler şunlardır;

a) İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, Belediyenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek.

b) Belediyenin misyonunun ve vizyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek.

c) Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.

ç) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek.

d) İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek.

Performans, kalite ölçütleri geliştirme ve bütçe birimi

MADDE 14 -

(1) Performans, kalite ölçütleri geliştirme ve bütçe birimi tarafından yürütülecek görevler şunlardır:

a) Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek, ilgili birimlerle gerekli çalışmaları yapmak.

b) Belediyenin yönetimi, hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

c) Belediyenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yöneticiye sunmak.

ç) (Ek: 01/07/2016 -109/2016 K) Stratejik Plan doğrultusunda Performans Programının hazırlanması ve takibi çalışmalarında iletişim, işbirliği ve koordinasyonu sağlamak

d) (Ek: 01/07/2016 -109/2016 K) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

e) (Ek: 01/07/2016 -109/2016 K) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını, uygulama sonuçlarının izlenmesini ve yıllık yatırım değerlendirme raporunun hazırlanmasını koordine etmek.

f) (Ek: 01/07/2016 -109/2016 K) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve malî istatistikleri hazırlamak.

g) (Ek: 01/07/2016 -109/2016 K) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

(2) Yönetim bilgi sistemi fonksiyonu kapsamında yürütülecek görevler şunlardır:

a) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek.

b) Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek.

TURGUTLU BELEDİYESİ

İç kontrol ve ön mali kontrol birimi
MADDE 15 -

(1) İç kontrol ve ön mali kontrol birimi tarafından yürütülecek görevler şunlardır;

a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

c) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

(2) İç Kontrolün temel ilkeleri şunlardır;

a) İç Kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.

b) İç Kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikli riskli alanlar dikkate alınır.

c) İç Kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.

ç) İç Kontrol mali ve mali olmayan tüm işlemleri kapsar.

d) İç Kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.

e) İç Kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verilebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi mali yönetim ilkeleri esas alınır.

(3) Kontrol Ortamı:

a) İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması

b) Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi,

c) İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirtilir.

(4) Risk Değerlendirmesi:

a) Risk değerlendirmesi mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir.

b) İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

(5) Kontrol Faaliyetleri: Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

(6) Bilgi ve İletişim: İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

(7) Gözetim: İç Kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

Ön Mali Kontrolün Kapsamı

MADDE 16

(1) Ön Mali Kontrol görevi; yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri, Strateji Geliştirme Müdürlüğü İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol birimi tarafından yerine getirilir.

(2) Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yapılacak Ön Mali Kontrol; harcama birimleri tarafından yapılan kontroller ile Ön Mali Kontrol birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur.

TURGUTLU BELEDİYESİ

(3) Strateji Geliştirme Müdürlüğü İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi ve harcama birimleri tarafından gerçekleştirilecek Ön Mali Kontrol; idarenin bütçesine, bütçe tertibine, kullanılabilir ödenek tutarına, ayrıntılı harcama programına ve diğer mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden yerine getirilir. İdare bütçesi ve bütçe tertibine uygunluk yönünden yapılacak kontrol; ödeneğin bütçeye konulma amacına uygun olarak harcamanın yerinde yapılıp yapılmadığı, ihtiyaçların karşılanmasında idarenin önceliklerine uyum, etkinlik değerlendirmesi ile harcamalarda verimlilik ve tutumluluğun sağlanması hususlarını da kapsar.

(4) Mali karar ve işlemler; harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

(5) Ön Mali Kontrol sonucunda uygun görüş verilip verilmemesi danışma ve önleyici nitelikte olup; mali karar ve işlemlerin harcama yetkilisi tarafından uygulanmasında bağlayıcı değildir.

(6) Mali karar ve işlemlerin Ön Mali Kontrole tabi tutulması ve Ön Mali Kontrol sonucunda uygun görüş verilmiş olması, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlilerinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

(7) Yönetmelikte belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemler için daha sonra Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından kontrol ettirilmesine yönelik düzenleme yapılabilir. Bu konuda yapılacak düzenlemeler; harcama biriminin Strateji Geliştirme Müdürlüğüne önerisi ve/veya Strateji Geliştirme Müdürlüğünün talebi ve üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulur. Harcama birimlerinin Ön Mali Kontrolüne tabi tutulacak mali karar ve işlemleri, riskli alanları dikkate alınmak suretiyle tür, tutar ve konu itibariyle belirlenir ve bu düzenlemeler her yıl tekrar gözden geçirilir.

AB proje ve Ar - Ge Birimi

MADDE 16/A -

(1) Ar- ge biriminin görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

a) Belediyenin yapı, süreç ve hizmetlerini etkileyen iç ve dış çevre faktörlerini incelemek veri analiz ve araştırma-geliştirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak,

b) Uzun, orta veya kısa vadeli projeler hazırlamak veya hazırlatmak,

c) Müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu veya geliştirme çalışmaları içerisinde yapılması öngörülen konularda çözüm önerileri sunmak ve proje geliştirmelerine önderlik yapmak,

ç) AB hibe ve teşvik programlarından yararlanmak amacıyla, her birimin proje geliştirmesini teşvik edici çalışmalarda koordinatörlük görevi yapmak,

d) Belediye adına yapılması muhtemel projeler ile ilgili çalışma grupları oluşturmak,

e) Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve bünyelerinde bulunan proje birimleri ile AR-GE merkezleri arasında iletişim, işbirliği ve eşgüdümü sağlamak,

f) Kurumsal kapasitenin arttırılması yönünde AR-GE faaliyetlerini geliştirmek,

g) Manisa ilinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler, meslek ve sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumların, ilçenin ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve sosyal dengelerin sağlanması ve sürdürülebilmesi amacıyla projeler üretilmesini teşvik, bilgilendirme, tanıtım, rehberlik, bilgi kaynaklarına ulaşım ve benzeri konularda destek sağlamak,

ğ) Ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilecek, AR-GE çalışma alanı ile ilgili konferans, seminer, bilgi şöleni, panel, toplantı, tartışma platformları, bilgi paylaşım ortamlarına aktif olarak katılmak, görüş bildirmek ve gerektiğinde organize etmek,

h) Toplam Kalite Yönetim Sistem modellerinden yararlanarak, belediye hizmetlerinde verimliliği artırmakla görevlidir."

İdari İşler Birimi

MADDE 17 -

(1) İdari işler birimi tarafından yürütülecek görevler şunlardır;

a) Strateji Geliştirme Müdürlüğüne bağlı personelin iş ve işlemlerine ilişkin yasa, kanun, tüzükler ve diğer mevzuat hükümlerine uygun özlük dosyalarının düzenlenmesini sağlamak.

b) Belediyeye posta ile gelen evrakı ve yurttaşlarca verilen dilekçelerin kabul edilmesini sağlamak.

c) Evrak teslim alındıktan sonra havale ve kayıt işlemi tamamlanarak ilgili yere teslimini sağlamak.

ç) İşlemleri tamamlanan evrakı postaya vermek veya ilgili yere gönderilmek üzere Müdürlüğe teslim edilmesini sağlamak.

d) Müdürlüğe ait mal ve hizmet alım işlemlerini yürütmek.

e) Resmi Gazete ve genelgeleri ilgili birimlere duyurulmasını sağlamak.

f) Belediye çalışmaları ile ilgili olarak zaman zaman birimlere duyurular yapılması için duyuru panosuna asılarak gerekli duyuruların yapılmasını sağlamak.

g) Uygulamada eksiklik ve aksaklıkları giderici tedbir almak, uygulama birliği sağlamak.

ğ) Personel yönetimi ile ilgili gerekli işlemleri yapmak ve tedbirleri almak.

h) Mevcut durumda veya iş hacminde meydana gelecek değişikliklere göre işlerin rasyonel şekilde yürütülmesini sağlamak.

ı) İşlerin rasyonel şekilde yürütülmesini temin için gerektiğinde serviste istihdam edilen personeli eğitime tabii tutmak ve bu konuda gerekli girişimlerde bulunmak.

i) Servise ait arşivin düzenli ve sistemli bir şekilde tutulmasını sağlamak.

j) Müdürlüğe ait taşınırların Taşınır Mal yönetmeliği çerçevesinde işlemlerini yapmak.

k) Belediye taşınırlarının Taşınır Mal yönetmeliği çerçevesinde konsolide çalışmalarını yürütmek.

l) Diğer mevzuatlarla ilgili verilen görevleri yapmak.

TURGUTLU BELEDİYESİ

BEŞİNCİ BÖLÜM
Görev ve Hizmetlerin İcrası

Görevin alınması
MADDE 18 - (1) Müdürlüğe gelen tüm belgeler, dosyalar ve işler zimmet defterine kaydedilerek ilgilisine verilir.

Görevin planlanması
MADDE 19 - (1) Strateji Geliştirme Müdürlüğündeki iş ve işlemler müdür tarafından düzenlenen plan dâhilinde yürütülür.

Görevin yürütülmesi
MADDE 20 - (1) Müdürlükte görevli tüm personel, kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

ALTINCI BÖLÜM
İşbirliği ve Koordinasyon

Müdürlük birimleri arasında işbirliği
MADDE 21 -
(1) Müdürlük dâhilinde çalışanlar arasındaki işbirliği ve koordinasyon, Müdür tarafından sağlanır.

a) Müdürlüğe gelen tüm evraklar toplanıp konularına göre dosyalandıktan sonra müdüre iletilir.

b) Müdür, evrakları gereği için ilgili personele tevzi eder.

c) Bu Yönetmelikte adı geçen görevlilerin her hangi bir nedenle görevlerinden ayrılmaları durumunda görevleri gereği yanlarında bulunan her türlü dosya, yazı ve belgeler ile zimmeti altında bulunan eşyaları bir çizelgeye bağlı olarak yeni görevliye devir teslimini yapmaları zorunludur. Devir-teslim yapılmadan görevden ayrılma işlemleri yapılmaz.

ç) Çalışanın ölümü halinde, kendisine verilen yazı, belge ve diğer eşyalar birim amirinin hazırlayacağı tutanakla yeni görevliye teslim edilir.

Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon
MADDE 22 - (1) Müdürlükler arası yazışmalar Müdürün imzası ile yürütülür. Müdürlüğün, Belediye dışı özel ve tüzel kişiler, Valilik, Büyükşehir Belediyesi, Kamu Kurum ve Kuruluşları ve diğer şahıslarla ilgili gerekli görülen yazışmalar; Müdür ve Başkan Yardımcısının parafı Belediye Başkanının veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının imzası ile yürütülür.

Stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu
MADDE 23 - (1) Stratejik planın hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında koordinasyon görevi Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülür. Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yapılacak stratejik plan hazırlık çalışmalarına idarenin diğer birimlerinin temsilcilerinin katılımı sağlanır. Stratejik plan çalışmaları 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ve ilgili diğer mevzuatlara göre yapılır.

TURGUTLU BELEDİYESİ

Performans programı hazırlıklarının koordinasyonu

MADDE 24 - (1) Performans programının hazırlanması ve değiştirilmesi çalışmalarında koordinasyon görevi Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülür. Bu çalışmalarda kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından idarenin ilgili diğer birimlerine gönderilir.

Birim performans programları birimler tarafından hazırlanarak belirlenen süre içinde Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilir. Strateji Geliştirme Müdürlüğü, birim performans programlarından hareketle idare performans programını hazırlar. Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülen performans programının hazırlık çalışmalarına idarenin ilgili birimlerinin temsilcilerinin katılımı sağlanır. Performans programı çalışmaları 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ve ilgili diğer mevzuatlara göre yapılır.

İdare faaliyet raporunun hazırlanması ile ilgili koordinasyon

MADDE 25 - (1) Faaliyet raporunun ilgili mevzuat doğrultusunda hazırlanması çalışmaları Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülür. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları, idare faaliyet raporunun hazırlanmasında esas alınmak üzere, Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilir. Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından harcama birimleri arasında koordinasyon sağlanarak idare faaliyet raporu hazırlanır ve üst yönetici tarafından onaylanır.

YEDİNCİ BÖLÜM
Evraklarla İlgili İşlemler ve Arşivleme

TURGUTLU BELEDİYESİ

Gelen giden evrakla ilgili yapılacak işlem

MADDE 26 - (1) Müdürlüğe gelen evrakın önce kaydı yapılır. Müdür tarafından ilgili personele havale edilir. Personel evrakın gereğini zamanında ve noksansız yapmakla yükümlüdür.

a) Evraklar ilgili personele zimmetle ve imza karşılığı dağıtılır. Gelen ve giden evraklar ilgili kayıt defterlerine sayılarına göre işlenir, dış müdürlük evrakları yine zimmetle ilgili Müdürlüğe teslim edilir.

b) Müdürlükte kullanılacak defter, kayıt ve belgeler, aynı bilgileri içerecek şekilde elektronik ortamda da düzenlenebilir. Bu şekilde düzenlenecek defter, kayıt ve belgeler, gerektiğinde çıktıları alınarak sayfa numarası verilmek ve yetkililerince imzalanmak suretiyle konularına göre açılacak dosyalarda muhafaza edilir.

Arşivleme ve dosyalama

MADDE 27 - (1) Müdürlüklerde yapılan tüm yazışmaların birer sureti konularına göre tasnif edilerek ayrı klasörlerde saklanır. İşlemi biten evraklar arşive kaldırılır. Arşivdeki evrakların muhafazasından ve istenildiği zaman çıkarılmasından arşiv görevlisi ve ilgili amiri sorumludur.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 28 - (1) İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

Yürürlük

MADDE 29 - (1) Bu yönetmelik Belediye Meclisinin kabulüne müteakip yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 30 - (1) Bu yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

4-ÖRGÜT YAPISI :

BELEDİYE BAŞKANI

TURGUTLU BELEDİYESİ

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ

STRATEJİK PLAN VE PERFORMANS PROGRAMI TAKİP SERVİSİ

GELİR, SİCİL VE TAHSİLAT SERVİSİ

İCRA SERVİSİ

EMLAK SERVİSİ

5-FİZİKSEL YAPI

HİZMET BİRİMLERİ

Tablo 3: Hizmet Birimleri

Hizmet Birimleri		
	2017	
Kullanım Amacı	Alanı (m²)	Sayı
Müdür Odası	21	1
Gelir Servisi	159	1
Emlak Servisi	99	4
Arşiv	77	1
Bekleme Alanı	60	1
Toplam	416	8

HİZMET ARAÇLARI

Müdürlüğümüz, hizmetlerini Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ortak kullanılan 2 adet araçla sürdürmektedir.

Tablo 4: Hizmet Araçları

Hizmet Araçları				
Aracın Cinsi	Mülkiyet Durumu			
	Resmi	Kiralık		
	2017	2015	2016	2017
Reno Clio	1 adet	-	-	-
Honda Innova	1 adet	-	-	-
Toplam	2 adet	-	-	-

6-TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

TEKNOLOJİK ALTYAPI	
Türü	2017
Bilgisayar	28
Yazıcı	15
Telefon	10
Fotokopi Makinası	2
Telefon Hat Kapasitesi	10
Tarayıcı	1
Para Sayma Makinesi	1
Pos Makinesi	2

7.MEVCUT KADRO DURUMU

STATÜ	2017
MEMUR	18
KADROLU İŞÇİ	1
GEÇİCİ İŞÇİ	14
TOPLAM	38

8.FAALİYETLER

1)	Turgutlu Belediyesi Vergi Gelirleri Tahakkuk Toplamı	11.723.123,62 ₺
	Turgutlu Belediyesi Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı	8.138.037,04 ₺
	Tahsilat Oranı	% 69
	Turgutlu Belediyesi Kira Gelirleri Tahakkuk Toplamı	3.138.037,04 ₺
	Turgutlu Belediyesi Kira Gelirleri Tahsilat Toplamı	2.818.442,92 ₺
	Tahsilat Oranı	% 80
	Turgutlu Belediyesi 2017 yılı Toplam Tahsilatı	31.430.873,14 ₺ (İller Bankası Payı Hariç)
2)	İcra Servisince Açılan Takip Sayısı	443 Adet 2.131.292,00 ₺
	Haciz Kaldırma İşlemi	320 Adet
	Haciz kaldırmadan yapılan tahsilat	443.400,00 ₺

TURGUTLU BELEDİYESİ

3) İlan Reklamdan alınan beyan sayısı 504 Adet

4) Hedef kitlesi yeni ve genç girişimciler olmak üzere tüm vatandaşlarımıza açık 4 periyotta 25-28.09.2017, 02-06.10.2017, 17-20.10.2017, 11-14.10.2017 tarihlerini kapsayan "Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi" düzenlenmiş ve 83 vatandaşımız sertifikalandırılmıştır.

5) Turgutlu Belediyesi 2016 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

6) Turgutlu Belediyesi 2017 yılı Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık olmak üzere 2 dönemiz ayrı ayrı mali verilerini içeren "Mali Durum ve Beklentiler Raporu" hazırlanmıştır.

7) Turgutlu Belediyesi 2018 yılı "Performans Programı" hazırlanmıştır.

8) Turgutlu Belediyesi 2018 yılı "İç Kontrol Eylem Planı" hazırlanmıştır.

9) 3, 4, 5, 6 maddeler de yer alan faaliyetlerimiz yönetmelik gereği Turgutlu Belediyesi resmi internet sitesinde yayımlatılarak kamu ile paylaşılmış ve ilgili resmi makamlara (Maliye Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı vb) gönderilmiş ve Strateji Geliştirme Birimleri Yönetim Bilgi Sistemi (e-sgb) ne yüklenmiştir.

10) Turgutlu Belediyesi "Etik Kurulu" yeniden yapılandırılmıştır.

11) Turgutlu Belediyesi aylık mizanları Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi Genel Yönetim Mali İstatistik uygulaması kapsamında KBS' ye yüklenmiştir.

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet MOTER
Strateji Geliştirme Müdür Vekili

TURGUTLU BELEDİYESİ

İŞLETME VE İSTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

TURGUTLU BELEDİYESİ

MÜDÜR SUNUŞU

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde 1 Müdür, 1 Memur, 1 Şoför, 2 büro elemanı ve 40 adet personel ile beraber ilçemiz Orta park, Koza park, Belediye çay ocağı, Irlamaz Sosyal Tesislerinde (1 adet Baş Sorumlu, 3 adet Sorumlu, 1 adet aşçı, 2 adet kasacı, 4 adet bulaşıkçı, 6 adet Ocakçı, 24 adet garson) personel ile görevimizi en iyi şekilde yürütmek için çaba sarf etmekteyiz. Ayrıca bünyemizde bulunan Aşevi ve Hayır Merkezinde günlük 475 aile toplam 1450 kişiye bir öğün yemek ve ekmek servisi yapılmakta bu işi 2 araç,1 Sorumlu Müdür, 1 mühendis, 5 aşçı, 4 bulaşıkçı, 3 şoför ve 2 dağıtıcı ile yerine getirmekteyiz. Aşevimizde sabahları ’da günlük 350 kişiye sabah çorbası hizmeti ’de verilmektedir. Aşevi ve Hayır merkezimiz belediyemizin imkânları ve hayırseverlerin yardımıyla götürülmektedir. Belediyemize ait orta park kafeteryada halkımıza en iyi hizmeti sunmak için 08.00-24.00 saatleri arasında kaliteli ve hijyenik bir şekilde hizmet sunma çabası içerisindeyiz. Amacımız Belediyemizin gelirlerini arttırma noktasında çalışmalar yapmak ve bu konuda elimizden gelen çabayı personelimiz ile birlikte göstermekteyiz. Parklarımızdan toplanan paralar günlük olarak Belediyemizin anlaşmalı bankalara günü gününe yatırılmaktadır.

Bilgilerinize arz ederim.

TURGUTLU BELEDİYESİ

Mehmet Ali YALIM
İşletme ve İştirakler Müdür Vekili

A- Misyon

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak Turgutluda yaşayan vatandaşlarımıza ve başka il ve ilçelerden gelen misafirlerimize Turgutlumuza yakışır hizmet sunmak sağlıklı,temiz,kaliteli ve güvenilir hizmet etmektir.

B-YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLAR

B.1.Yetki

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa ve 08/03/2011 tarih 27868 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliğine dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

B.2.Görev

1) İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, 4734 sayılı Kamu İhale kanununun 22 inci maddesinin -d- fıkrasında yer alan hükme istinaden doğrudan temin yolu ile veya bu kanunda yer alan diğer ihale usulleri yolu ile, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak amacı ile;
2) Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluşu, işleyişi ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek,
3) Yıllık yatırım planına göre kendisine yöneltilen işlerin ihalesinin yapılması, bu işlere ait işlemlerin yer tesliminden işin bitimine kadar usulünce yapılıp yapılmadığının takip ve kontrol etmek,
4) Bu maddenin (1) bendinde yazılı olan işleri yapılacak olan işin durumuna göre ya kendi eliyle ya da ihale etmek suretiyle yapmak ve yaptırmak,
5) İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı servislerin koordine halinde çalışmasını sağlamak,
6) İşletmelerde verilecek hizmetler veya satılacak mallar karşılığında alınacak ücretleri bölgesel bazda ve günün şartlarına göre belirlemek için çalışma yapmak ve belediye meclisine sunmak,
7) Meclisten çıkan tarifelerin uygulanaması sağlamak denetlemek,
8) İş huzurunu sağlamak,
9) Çalışan personele hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak,
10) Verilen hizmetler karşılığında ücreti ödemeyenler hakkında yasal takibat yapmak, bunun için ilgili birimler ile koordineli çalışmalar yapmak,
11) Mevzuatın ön gördüğü diğer iş ve işlemleri yapmak, vergi kanunları hükümlerini takip ederek iktisadi işletmelerle ilgili her türlü sorumlulukları yerine getirmek, her türlü beyannameleri ilgili kamu kurumlarına zamanında vermek, yasal defterlerin tasdikini

TURGUTLU BELEDİYESİ

zamanında yaptırmak,
12) Belediyenin iştiraki veya hissesi bulunduğu kuruluş ve şirketlerle ilgili iş ve işlemleri takip etmek, yerine getirmek,

B.3.Sorumluluk

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Belediye Başkanı ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

C-BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

C.1.Fiziksel Yapı:

İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün çalışma ve depolama yapıları,
a-)Turgutlu Belediyesi 7.katta İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Çalışma Bürosu
b-)Turgutlu Belediyesi 4. Katta belediye çay ocağı
c-)Ortapark ve kafeterya ilçemiz şehir merkezinde
d-)Kozapark Çay ocağı ilçemiz şehir merkezinde
e-)Aşevi ve Hayırmerkezi ilçemiz şehir merkezinde

TURGUTLU BELEDİYESİ

C.2.Teşkilat yapısı:Aşağıda gösterildiği şekildedir.

1.) Belediye Başkanı
2.) Belediye Başkanına bağlı Belediye Başkan Yardımcısı
3.) Belediye Başkan Yardımcısına bağlı İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
4.) İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı
- **a)** Muhasebe ve Satın Alma Birimi
- **b**) Büro Servisi
- **c)** Ortapark ve Kafeterya İşletmesi
- **d)** Kozapark Çay Ocağı İşletmesi
- **e)** Belediye Çay Ocağı İşletmesi
- **f)** Aşevi ve Hayırmerkezi

C.3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

1.) Kanun,Tüzük,Genelge ve Yönetmelikler
2.) Belediye Başkanının yazılı emir ve direktifleri
3.) Bilgi İşlem Proglamlar
4.) Bilgisayarlar
5.) Yazıcılar
6.) Yazar Kasalar
7.) Telefon ve Fakslardan oluşmaktadır.

C.4.İnsan Kaynakları

a) İşletme ve İştirakler Müdürlüğünde İşletme ve İştirakler Müdürü olarak **Mehmet Ali YALIM** görev yapmaktadır.

b) Zabıta tahkikat memuru olarak **Muzaffer EKİN** çalışmaktadır.

c) Büro servisinde;

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü büro görevlisi olarak **Kadir AKAGÜNDÜZ ve Yusuf BULUT** çalışmaktadır.

d) Ortapark ve Kafeterya İşletmesinde;

Baş Sorumlu olarak **Hasan BAŞKAYA** çalışmaktadır. 1 adet Baş Sorumlu, 3 adet Sorumlu, 1 adet aşçı, 2 adet kasacı, 4 adet bulaşıkçı, 6 adet Ocakçı, 24 adet garson çalışmaktadır.

e) Kozapark çay bahçesi işletmesinde;

Sorumlu olarak **Murat BAŞKAYA** ve 3 garson toplamda: 4 kişi çalışmaktadır.

f) Belediye Çay Ocağı İşletmesinde;

Sorumlu olarak **Halil ERDİK**, Ocakçı 1 kişi, Bulaşıkçı 1 kişi, Garson olarak 4 kişi toplamda:7 kişi çalışmaktadır.

g) Aşevi ve Hayırmerkezin'de

Sorumlu Müdür olarak **Alper PEKBİLGİLİ** aşçı olarak 6 kişi, temizlikçi olarak 4 kişi,3 şoför ve 2 dağıtıcı toplam:16 kişi çalışmaktadır.

TURGUTLU BELEDİYESİ

C.5.Sunulan Hizmetler

İşletme ve iştirakler müdürlüğü olarak kanunlarla ve belediye başkanlığı tarafından kendisine verilen yetki,görev ve sorumlulukları birimlerle ilişkilerini düzenleyerek hızlı,verimli ve ekonomik hizmet akışını sağlamak için ölçülü,saygılı ve iş üretmeye yönelik kamu görevlisi olduğunun bilinci ile disiplinli bir şekilde çalışmaktadır.

C.6.Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

Başkanlık makamı tarafından dairelere gönderilen iç genelge ve yönetmelikler doğrultusunda iç kontrol sistemi işletilmektedir.

D- DİĞER HUSUSLAR

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

İşletme ve iştirakler müdürlüğümüzün temel amacı: Belediyemizin asli hizmet ve faaliyetlerini aksatmamak kaydıyla temiz,kaliteli mal ve hizmet sunarak kalite ve standartları artırmak,örnek işletmecilik göstermek ,marka haline gelmek, ilçe ekonomisine ve işsizlik sorununa bir nebze olsa istihdam yaratarak çözüm oluşturmak, harcama ve ödemelerin şeffaf bir şekilde yapılarak maddi hataların en aza indirilmesini ve önlenmesini sağlamaktır.

B-Temel Politika ve Öncelikler

Belediyemizin belirlediği misyon, ilkeler ve belirlenen stratejik alanlar, amaçlar ve hedefler doğrultusunda hizmet vermek, müdürlüğümüzün temel politika ve önceliğidir.

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEGERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

a) İşletme ve iştirakler müdürlüğü olarak işletilmekte olan işyerlerinin 2017 yılı gelir ve gider tablosu aşağıdaki gibidir.

b) **Gelir: 3.795.200,00- Gider: 4.128.044,32 TL dir.**

B-Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

a) İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48'inci maddesi ve 22/02/2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 'Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik' hükümlerine dayanılarak Turgutlu Belediyesi Meclisinin 06/11/2012 tarih ve 91 sayılı kararı ile kurulmuştur.

b) İşletme ve iştirakler müdürlüğü ile ilgili tüm evraklar gözden geçirilerek düzenlenmiş ve dosyalanmıştır.

TURGUTLU BELEDİYESİ

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

1.Yeni kurulan bir müdürlük olduğumuz için dinamik ve hızlı bir yapıya sahip olmamız.
2.Yeni kurulmuş olmaya bağlı olarak düzenli bir yapımızın olması nedeniyle hızlı ve etkili karar alma sürecinin işletilmesi.

B-Zayıflıklar

1.Nitelikli, kaliteli, tecrübeli personel eksikliği.
2.Muhasebe işlemlerini yaparken muhasebe sistemleri,mali mevzuat ve bunların uygulamaları ile ilgili konularda destek alamama.
3.Müdürlüğümüze bağlı işletmelerin fiziki açıdan farklı yerlerde olması nedeniyle herhangi bir işlemde personelimize ayrı ayrı ulaşma zorluğu.

C-Değerlendirme

Müdürlüğümüz yeni kurulan bir müdürlük olmasına rağmen kendinden emin bir şekilde geleceğe güvenle bakarak örnek bir müdürlük olmayı kendisine ilke edinmiştir. Gelecek yıllarda eksiklerin azaltılarak daha iyi bir müdürlük oluşturmak, iş ve işlemlerimizi daha sağlıklı yürütmek için mali müşavirlik hizmeti alınması yoluna gidilecektir.

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet Ali YALIM
İşletme ve İştirakler Müdür Vekili

TURGUTLU BELEDİYESİ

TURGUTLU BELEDİYESİ

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜR SUNUŞU

Birimimiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak Irlamaz Spor Tesisleri, Atatepe Spor Tesisleri, Yedieylül Futbol Sahası, Yedieylül Kapalı Spor Salonu ve Urganlı Futbol Sahasın da olmak üzere genç sporcularımıza ve okullarda spotif faaliyet gören öğrencilerimize gerekli imkanları sağlamaktayız ve ihtiyaçları olan spor malzemelerini temin etmekteyiz. Müdürlüğümüz olarak yaz tatilinde 7-14 yaş öğrencilerimize yönelik yaz spor okulları (yüzme, futbol, basketbol, güreş, satranç ve hentbol) kursları düzenlemekteyiz. Aynı zamanda futbol kulüplerine ve okullara nakdi yardım, maçlarda sporcularımızın ve öğrencilerimizin ulaşımını sağlamak için araç tahsis etmekteyiz. Birimimiz bünyesinde yapılan araç tahsisleri şehit ve cenaze yakınları için de yapılmakta olup, cenazelere pide ayran ikramı da yollanmaktadır. Sevilitepe Düğün Salonu'nun düğün, nişan, kına gecesi ve sünnet düğünleri için kiralanması birimimiz tarafından yapılmaktadır. İlçemizde ikamet eden ailelerin yeni doğan bebeklerine Hoşgeldin Bebek Paketi dağıtımı da yapılmaktadır. İhtiyaç sahiplerine kıyafet yardımı yapan Dosteli birimimize bağlıdır ve tüm kıyafet toplama, temizleme ve ihtiyaç sahiplerine ulaştırma işlemleri birimimizce yönetilmektedir. Müdürlüğümüze bağlı olan Turgutlu Belediyesi Gençlik ve Eğitim Merkezi (TURBEM)'de gençlere farklı kurs imkanları (Makyaj Kursu, DGS Kursu, 3D Şekillendirme Kursu, Kodlama Kursu, Tiyatro Kursu vb.) sunulmakta olup, farkındalık oluşturan sosyal projeler gerçekleştirilmektedir.

TURGUTLU BELEDİYESİ

Adnan MUT
Sosyal Yardım İşleri Müdür Vekili

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon Ve Vizyonu

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara kıyafet desteği,cenazelere pide-ayran ikramı,sportif faaliyetlerde servis ,malzeme desteği, nakdi yardım sunarak Turgutlu'muza yakışır hizmet sunmak sağlıklı ve güvenilir hizmet etmektir.

B-Yetki,Görev ve Sorumluluklar

B.1.Yetki

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa ve 2015 Yılı Nisan ayında Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

B.2.Görev

1) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, 4734 sayılı Kamu İhale kanununun 22 inci maddesinin -d- fıkrasında yer alan hükme istinaden doğrudan temin yolu ile veya bu kanunda yer alan diğer ihale usulleri yolu ile, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak amacı ile;
2)Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne bağlı servislerin koordine halinde çalışmasını sağlamak,
3)Birimimize gelen dilekçeleri Encümene sunmak.
4)Spor kulüpleri ve okullara araç desteği sağlamak.
5)Çalışan personele hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak.
6) İş huzurunu sağlamak.
7)İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına pide,ayran ikramı yapmak.
8)İlçemiz Selvilitepe Mahallesinde bulunan düğün salonumuzda,düğün,sünnet,kına, davet yapacak olan vatandaşlarımızın dilekçelerini değerlendirmek ve salon tahsisinde yardımcı olmak.
9)İlçemiz Dost Eli kıyafet toplama ve yıkama merkezi olarak hizmet vermekteyiz.

B.3.Sorumluluk

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanı ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

TURGUTLU BELEDİYESİ

C-Birime İlişkin Bilgiler

C.1.Fiziksel Yapı:

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün çalışma ve depolama yapıları,

a-)Turgutlu Belediyesi 7.katta Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Çalışma Bürosu

b-)Turgutlu Belediyesi 1. Katta büro odası

c-)Atatepe Spor Tesisleri ilçemiz şehir merkezinde

d-)Irlamaz Spor Tesisleri ilçemiz şehir merkezinde

e-)7 Eylül Stadyumu,7 Eylül Kapalı spor salonu ilçemiz şehir merkezinde

f-)Selvilitepe Mahallesi Düğün salonu ilçemiz şehir merkezinde

g)Turbem (Turgutlu Belediyesi Eğitim ve Gençlik Merkezi)

h) Dost Eli Kıyafet Yıkama ve Toplama Merkezi

C.2.Örgüt yapısı:

TURGUTLU BELEDİYESİ

Aşağıda gösterildiği şekildedir.

1.) Belediye Başkanı
2.) Belediye Başkanına bağlı Belediye Başkan Yardımcısı
3.) Belediye Başkan Yardımcısına bağlı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
4.) Sosyal Yardım İşlerine Bağlı
- **a)** Memur ve Kalem odası
- **b**) Büro Servisi
- **c)** Atatepe spor tesisleri
- **d)** Irlamaz spor tesisleri
- **e)** 7 Eylül stadyumu
- **f)** 7 Eylül kapalı spor salonu
- **g)**Selvilitepe düğün salonu
- **h)**Dost eli projesi
- **ı)**Turbem

Örgüt Yapısı Şeması

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 1 müdür , 1 Memur, 15 Sözleşmeli işçi personeli ile hizmet vermektedir.

Nitelikli personel sayısı yeterlidir.

Turgay Şirin
Belediye Başkanı

Hakan SEZER
Başkan Yardımcısı

Adnan MUT
Sosyal Yardım İşleri Müdür Vekili

Metin AKGÜL **Kayıt Kontrol Yetkilisi**	**Özgür CINARLITEPE** **Kalem**	**Döne Özkan YURDAKAN**	**Hayri BALTACI** **Y.Hüseyin BALIM**

TURGUTLU BELEDİYESİ

C.3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

1.) Kanun,Tüzük,Genelge ve Yönetmelikler
2.) Belediye Başkanının yazılı emir ve direktifleri
3.) Bilgi İşlem Programlar
4.) Bilgisayarlar
5.) Yazıcılar
6.) Telefonlar

C.4.İnsan Kaynakları

a) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünde Sosyal Yardım İşleri Müdür Vekili olarak Adnan MUT görev yapmaktadır
b) Konsalide görevlisi kayıt kontrol yetkilisi ve gerçekleştirme yetkilisi Memur Metin AKGÜL çalışmaktadır.
c) Büro servisinde;
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü büro kalem görevlisi olarak Özgür CINARLITEPE büro personeli olarak Döne Özkan YURDAKAN çalışmaktadır.
d)Bina şoförlüğünde Yunus Hüseyin BALIM ve Hayri BALTACI Çalışmaktadır.
e) Servis Şoförlüğümüzde 4 kişi çalışmaktadır.
f) Atatepe Spor Tesislerinde 2 kişi çalışmaktadır.
g) Irlamaz spor tesislerinde 2 kişi çalışmaktadır.
h)7 Eylül Stadyumu ve 7 Eylül kapalı spor salonunda 3 kişi çalışmaktadır.
I) Dost eli giyim projesinde 2 kişi çalışmaktadır.

C.5.Sunulan Hizmetler

Sosyal Yardım İşleri müdürlüğü olarak birimimize gelen dilekçelere en çabuk zamanda cevap vererek,vatandaşlarımıza en kısa sürede yardımcı olmak kanunlarla ve belediye başkanlığı tarafından kendisine verilen yetki,görev ve sorumlulukları birimlerle ilişkilerini düzenleyerek hızlı,verimli ve ekonomik hizmet akışını sağlamak için ölçülü,saygılı ve iş üretmeye yönelik kamu görevlisi olduğunun bilinci ile disiplinli bir şekilde çalışmaktadır.

C.6.Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

Başkanlık makamı tarafından dailere gönderilen iç genelge ve yönetmelikler doğrultusunda iç kontrol sistemi işletilmektedir.

D- DİĞER HUSUSLAR

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Sosyal Yardım İşleri müdürlüğümüzün temel amacı: Belediyemizin asli hizmet ve faaliyetlerini aksatmamak kaydıyla temiz,güvenilir,kaliteli hizmet sunarak kalite ve standartları artırmak,örnek birim faaliyetleri göstermek ,harcama ve ödemelerin şeffaf bir şekilde yapılarak maddi hataların en aza indirilmesini ve önlenmesini sağlamaktır.

TURGUTLU BELEDİYESİ

B-Temel Politika ve Öncelikler

Belediyemizin belirlediği misyon, ilkeler ve belirlenen stratejik alanlar, amaçlar ve hedefler doğrultusunda hizmet vermek,Vatandaşlarımıza en hızlı ve güvenilir ölçüde hizmet vermek müdürlüğümüzün temel politika ve önceliğidir.

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEGERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

A.1- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak 2017 yılı gider tablosu aşağıdaki gibidir.

A.2- Gider: 673,739.00 TL

B-Performans Bilgileri

B.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1-)Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 2015 Yılı Nisan ayında kurulmuştur.

2-)Sosyal Yardım İşleri müdürlüğü ile ilgili tüm evraklar gözden geçirilerek düzenlenmiş ve dosyalanmıştır.

B.1.1 Faaliyetler

Servis-Otobüs Tahsisi;İlçemizde ve Mahallelerinde bulunan kurum ve kuruluşlara,okullara,vatandaşlarımıza 900 adet otobüs ve minübüs tahsisi yapılmıştır.Belediyemiz basketbol ve hentbol branşı öğrencilerinin ve Yaz okulları öğrencilerinin servisi tarafımızdan yapılır.

Bebek Paketi Yardımı;İlçemizde ve Mahallelerinde yeni doğan bebeklere HOŞGELDİN BEBEK slogonu adı altında 1210 adet bebek paketi dağıtılmıştır

Pide -Ayran İkramı;İlçemizde ve Mahallelerinde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına,cenaze evlerine ve Şehit Ailelerinin yakınlarına,cenaze evlerine 14.000 adet pide ve ayran ikramı yapılmıştır.

Atatepe Spor Tesisleri;Tesislerimizde Amatör Spor Kulüplerinin antrenman saatleri ayarlanıp,paylaştırılır ve antrenman yapmaları ,maçlarını oynamaları sağlanır.

Irlamaz Spor Tesisleri;Tesislerimizde alt yapı futbolcularının antrenman yapmaları,maçlarını oynamaları,Yaz spor okulları kapsamında çocuklarımızın ve gençlerimizin kurs saatlleri ayarlanır ve kurslar uygulanır.

7 Eylül Kapalı Spor Salonu;Spor salonumuzda basketbol,hentbol,masa tenisi,voleybol,güreş branşlarında faaliyetler yapılarak,antrenman saatleri ve koordinasyonu sağlanır.

7 Eylül Stadı;İlçemizin (A) takımı'nın anrenmanlarını ve maçlarını oynaması sağlanır,Milli bayramlarımızın bir kısmı burada kutlanarak,sahanın koordinasyonu sağlanır.

TURGUTLU BELEDİYESİ

Selvilitepe Düğün Salonu;İlçemizde ve Mahallelerinde yaşayan vatandaşlarımızın düğün,nikah,nişan,sünnet,davet v.b gibi merasimlerini yapabilmeleri için en iyi şekilde koordinasyon yapılarak hizmet verilir.

Dost Eli Giysi Projesi;İlçemizde 410 aileye,giyim ihtiyacı olarak yardım sağlanmıştır.

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

1.Yeni kurulan bir müdürlük olduğumuz için güvenilir bir yapıya sahip olmamız.
2.Yeni kurulmuş olmamız nedeniyle uygulamalarımızda kararlı,hızlı ve etkili olma sürecinin işletilmesi.

B-Zayıflıklar

1.Personel eksikliği.
2.Araç eksikliği.

C-Değerlendirme

Müdürlüğümüz yeni kurulan bir müdürlük olmasına rağmen,personeli ile tüm elindeki imkanlarını seferber ederek vatandaşlarımıza en hızlı,en güvenilir,en iyi şekilde hizmet sunmayı kendisine ilke edinmiştir.

Araç Tahsisi+Kiralama	900
Bebek Paketi	1210
Selvilitepe Düğün Salonu	81
Akçapınar Düğün Salonu	5
Engelli Araç tamiri	35
Erzak dağıtım	400
Cenaze Pide-Ayran	700
Tekerlekli Sandalye	70
Dosteli+Diyarbakır	1000
Egitime Destek	15.000 TL (Sportif Malzeme Desteği)

SPORTİF FAALİYETLERİMİZ	
Futbol	450
Voleybol	45
Hentbol (Lisanslı)	20
Basketbol Academy	400
Basketbol (Lisanslı)	45
Erkek Basketbol	33
Masa Tenisi	16
Satranç	50
Güreş (30 Lisanslı)	110
Yüzme	800
Zumba,Jimnastik,Aerobik	45
2014 Sporcuya Sportif Faaliyetlerde 150.000 TL destek verildi.	
2014	Yaz Spor Okulları
140.000 TL	Amatör Spor Kl. Nakdi Yardım
30.000 TL	Diğer Sportif Faaliyetler
11.000 Öğrenci	Turbem 12 Ayda

HİZMET ARAÇLARI TABLOSU MÜLKİYET DURUMU		
Aracın Cinsi	2016(ADET)	2017(ADET)
Otobüs-Minübüs		5 Adet

C.7: Hizmet Araçları ve Birimleri

Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekanlar ve hizmet birimleri aşağıdaki tabloda verilmiştir

Hizmet Birimleri				
	2016		2017	
Kullanım Amacı	Alanı(m²)	Sayı	Alanı(m²)	Sayı
Müdür Odası	20	1	20	1
Memur Odası	15	1	15	1
Büro Oda	12	1	12	1
Toplam	47	3	47	3

Kaynak : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2017

C.3: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Altyapı				
	2016		2017	
Türü	Sayısı	Özellikleri	Sayısı	Özellikleri
Bilgisayar			5	
İnternet			4	
Yazıcı			4	
Cep Telefonu				
Telsiz Telefonu			2	
İnternet Hat Kapasitesi			√	
Faks				
Fotokopi			2	

C.4: İnsan Kaynakları

C.4.1

Personelin kadro ve istihdam şekline göre dağılımı

Statü	2016		2017	
	Sayısı	Yüzde %	sayısı	Yüzde %
Sözleşmeli Memur			1	
Kadrolu işçi			1	
Geçici işçi				
Mevsimlik işçi				
Taşeron			21	
Toplam			23	

Personelimiz hizmet içi eğitim, mesleki kurslar ve seminerleri periyodik olarak almaktadır.

TURGUTLU BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[8]
(Yer-Tarih)

Adnan MUT
İmza :
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ad-Soyad
Müdür V
Unvan

TURGUTLU BELEDİYESİ

TURGUTLU BELEDİYESİ

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜR SUNUŞU

İlçemiz Kırsal Kesim Mahalle Muhtarlıkları ön planda olmak üzere Merkez Mahalle Muhtarlıkları ve vatandaşlarımızın istek ve talep , şikayet, ihtiyaçlarına ilişkin iş ve işlemler doğrultusunda ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak amacı ile bir İnşaat Mühendisi ve bir Lise Mezunu toplam 2 personel ile çalışmaktayız.

Turgutlu merkez ve kırsal da toplam 61 mahallenin altyapı, üstyapı, tarımsal ve hayvancılık alanında faaliyetleri, yol yapım, bakım ve onarım çalışmalarında gerekli düzenlemelerin yapılmasının sağlanması, , fırsat ve tehditleri analiz etmek, kaynakları optimum şekilde kullanmak, Belediye hizmet ve faaliyetlerinde etkinlik kazandırmayı sağlamak için çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Belediye Meclisince Müdürlüğümüze verilen ödeneği, yerinde, ekonomik ve mer'i mevzuata uygun olarak harcanmasına gayret göstermekteyiz.

Saygıyla arz ederim.

Aydın LENGER
Muhtarlık İşleri Müdürü

TURGUTLU BELEDİYESİ

I - GENEL BİLGİLER

A - Misyon ve Vizyonu:

Hızla gelişmekte ve değişmekte olan ilçemizin ortak ihtiyaçlarını karşılamak,kırsal ve merkez mahalle muhtarlıklarımızın talepleri ve istekleri doğrultusunda ihtiyaçları yerinde incelemek ve değerlendirmeye alarak gereğini yapmak, ilgili birimler arası koordinasyonu sağlamak.

Tüm mahallelerimizde ihtiyaçlar doğrultusunda görevli personelimiz,ilgili birim personelleri, araç ve gereçleri ile halkımıza en üst seviyede kaliteli hizmet sunulmasını sağlamak.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

B.1.Yetki

5393 sayılı Belediyeler Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile ilgili mevzuatın kendisine yüklediği görev ve yetkilerini yerinde ve zamanın kullanmasından sorumludur.

B.2.Görev

a) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kırsal da alt yapı ve üst yapı tesislerinin inşası, bakım, onarım ve tamirini yapmak ile ilgili, birimlerle koordinasyonu sağlamak, hizmet ve yatırımlarına ilişkin uygulamalarla ilgili etkinlik kazandırmak

b) Yapılacak olan faaliyet, hizmet, her türlü makine, ekipman, araç, gereç ve imalatların, geliştirilmesi sağlamak.

TURGUTLU BELEDİYESİ

c)Gerekli eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek,

ç)Yapılan ve proje aşamasındaki yatırımların takibini yapmak. d) Kendi faaliyet alanı ile ilgili yazışmalar yapmak,

e)Turgutlu İlçesi sınırları içerisinde yetiştirilen ve yetiştirilecek ürünlerle ilgili üretim hakkında eğitim verilmesi amacıyla eğitim programlarının hazırlanması çevreye duyarlı doğal kaynakların korunması ve sürdürülebilirlikle ilgili yeni teknolojileri ve bilgileri çiftçilere ulaştırabilmek, ilçenin tarımsal yayım programını hazırlamak programın gerçekleşebilmesi için üretici, üretici örgütleri, üniversite, özel sektör ile işbirliği yapmak,

f) İlçenin kalkınması, çiftçilerin gelir ve hayat seviyelerinin yükselmesi için hizmet ve görev alanına giren konularda program ve projelerin hazırlanması için gerekli bilgileri toplamak ve teklifte bulunmak,

g) Ekolojik ürün yetiştiriciliği ile ilgili eğitim ve uygulamalı çalışmalar yapmak,
Toprak analizi, gübre seçimi ile ilgili eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak,

h) Modern sulama ve tarımsal mekanizasyon yöntemlerinin kullanımına yönelik eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak.

ı) Tarımsal amaçlı kullanılan arazilerin toprak etüdü vb. konularında ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak

j) Çiftçilerin kooperatif veya birlik seklinde teşkilatlanmasını ve kooperatifçiliği teşvik etmek, bu amaçla etüt ve projeler hazırlamak, kooperatiflerin ve birliklerin kurulması için yardımcı olmak.

k) Büyükbaş, küçükbaş ve kanatlı hayvan yetiştiriciliği teknikleri konusunda eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanması için gerekli kurumlarla koordinasyonu sağlamak.

l) İlçenin kalkınması, çiftçilerin gelir ve hayat seviyelerinin yükselmesi için hizmet ve görev alanına giren konularda program ve projelerin hazırlanması için gerekli bilgileri toplamak ve teklifte bulunmak,

m) Süt ve süt ürünlerinin değerlendirilmesi yönünde araştırmalar yapmak, pilot bölge seçilerek uygulamalı çalışmalar gerçekleştirmesi için ilgili birimler ile koordinasyonu sağlamak.

B.3.Sorumluluk

Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan mahallelerde belde sakinlerinin, muhtarların belediye hizmetleri ile ilgili talep, istek ve şikayetlerini almak ve cevaplamaktır.

Müdürlükler arası koordinasyonu sağlayan, demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkesi çerçevesinde tüm bu görevlerin kanun ve mevzuata uyun olarak iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamaktır.

C-Birime İlişkin Bilgiler

C.1.Fiziksel Yapı:

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Belediye Hizmet Binası 8. katta faaliyet göstermektedir.

C.1.1.Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüzde Başkanlık tarafından tahsis edilmiş araç bulunmamaktadır.

C.1.2Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekanlar ve hizmet birimleri aşağıda sunulmuştur.

TURGUTLU BELEDİYESİ

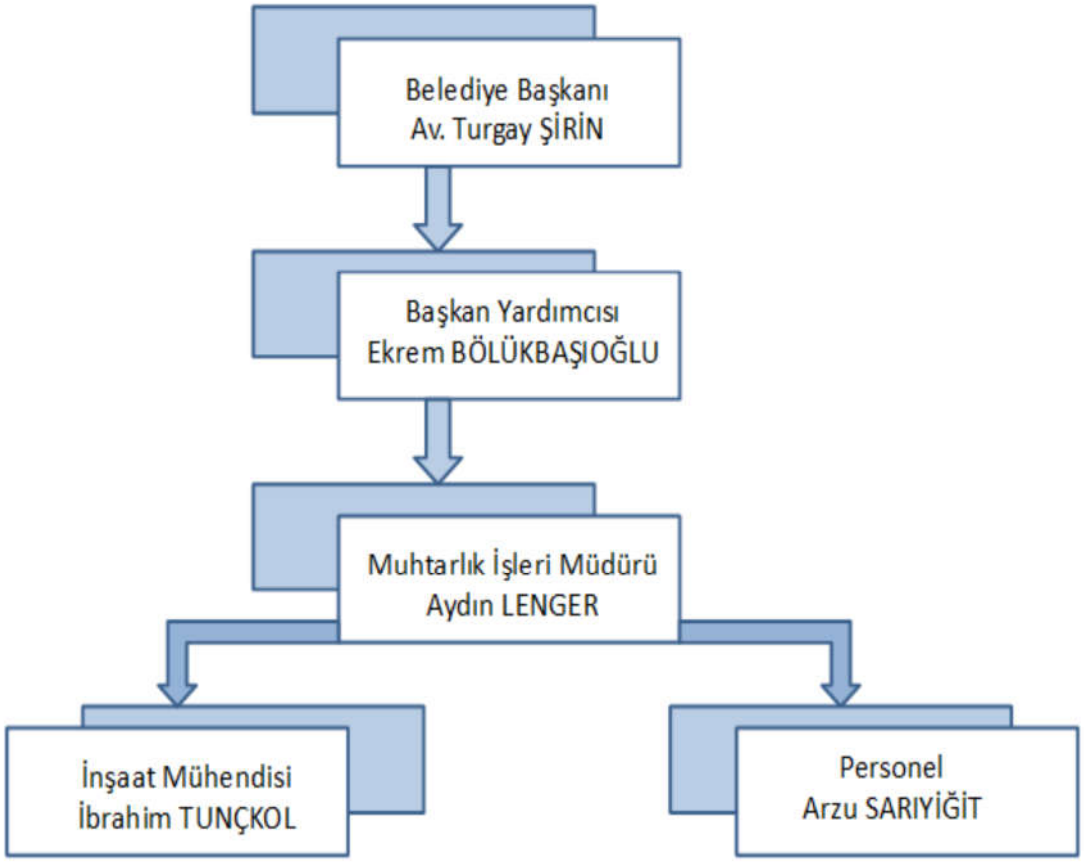
Tablo 1: Hizmet Birimleri

Kullanım Amacı	2016	
	Alanı (m²)	Sayı
Müdür Odası	**37**	1 adet
Teknik Oda	**22**	1 adet
Kalem Odası	**21**	1 adet
Toplantı Odası	**20**	1 adet
Toplam	**100 m2**	4 adet

C.2.Örgüt Yapısı:

Müdürlüğümüz 1 Müdür, 1 Mühendis ve 1 Hizmet Alım Personeli olmak üzere toplam 3 personel ile faaliyetlerini yürütmektedir.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



C.3.2.Teknolojik Altyapı:

TEKNOLOJİK ALTYAPI					
Türü	2015				
	Sayısı	Özellikleri			
Bilgisayar	3	1 Dizüstü 2 Masa Üstü			
İnternet					
Yazıcı	2	1 Renkli			
Cep telefonu					
Telsiz Telefon					
Telefon Hat Kapasitesi	2				
Faks					
Fotokopi Makinesi					
Fotoğraf Makinesi	1				
Tarayıcı					
Projeksiyon Makinesi					
Sunucu/server					

C.4.İnsan Kaynakları :

C.4.1.Personel Kadro İstihdam Şekline Göre Dağılımı

TURGUTLU BELEDİYESİ

Tablo 5: Mevcut Kadro Durumu

Statü	2016 Yılı		2017 Yılı	
	Sayısı	Yüzde (%)	Sayısı	Yüzde (%)
Memur	2	%67	2	%67
Geçici İşçi	1	%33	1	%33
Toplam	**3**	**% 100**	**3**	**%100**

Bütçe Uygulama Sonuçları :

Kurum: TURGUTLU BELEDİYESİ **Bütçe Yılı: 2017**

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Giderinin Türü	2015 Yılı	2016 Yılı	Cari Yıl(2017)
	I	II	III	IV				
830	01				PERSONEL GİDERLERİ	,00	121.486,58	132.422,77
830	02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	,00	12.259,58	14.512,18
830	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	,00	1.663,80	2.546,76
830	05				CARİ TRANSFERLER	,00	,00	120.000,00
					BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI :	**,00**	**135.409,96**	**269.481,71**

C.5. Sunulan Hizmetler:

1-Belediye Başkanımız, ilgili Birim Müdürleri ve Muhtarlar ile talep ve yapılan işleri değerlendirme toplantıları düzenlemek.
2-Manisa Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonlu olarak sorumluluk sahası içerisinde yapılması gereken çalışmalar ile ilgili değerlendirme toplantıları düzenlemek.
3-Muhtarların ve vatandaşlarımızın istek, talep, başvurularını almak, ilgili birimlere iletmek.
4-Tarım ve Hayvancılık alanlarında Kırsal Kalkınma Hamleleri ile ilgili hibe ve proje faaliyetlerine yönlendirmek, konferans ve fuar alanlarına ulaşımların sağlanması.
5-Engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda Engelli Araç teminleri ve teslimi.
6-Mahallerimizde yapımı planlanan Spor Tesisleri, Futbol Sahaları ile ilgili proje çalışmalarını yürütmek.
7- Toplum Sağlığı Merkezi tarafından her ay düzenlenen Otopsi ve Ölü Muayene Listesinin Kırsal Mahalle Muhtarlarına dağıtımını sağlamak.

C.6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Turgutlu Belediyesi İç Kontrol Eylem Planı çerçevesinde Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün İç Kontrol Eylem Planı Belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına uygun, faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, varlık ve kaynakların korunmasına yönelik olarak hazırlanmaktadır.

TURGUTLU BELEDİYESİ

II. AMAÇ VE HEDEFLER

Belediyemiz sorumluluk ve yetki alanında bulunan mahallelerde muhtarların, vatandaşlarımızın Belediye Hizmetleri ile ilgili istek, talep ve şikayetlerini almak, niteliğine uygun başvuru ve talepleri değerlendirmek ilgili birim, kurum ve kuruluşlara yönlendirip koordinasyonu sağlamak ve cevaplamaktır.

Sorumluluk alanımız içerisinde bulunan mahallelerimize daha üstün hizmet, doğru ve akılcı yatırımlar yapılmasına olanak sunmak, eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkesi çerçevesinde tüm bu görevleri kanun ve mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerin yapımının gerçekleşmesinde koordineli çalışmak hedefimizdir.

B-Performans Bilgileri

B.1.Faaliyetler

Kırsal Mahallelerin talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda ilgili birimlerimiz,kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlayarak gerçekleştirilen çalışmalar.

1- Dağyeniköy Mahallesi, Kurudere Mahallesi, Dalbahçe Mahallesinde 200 m,İzzettin Mahallesi Düğün Salonu yanı, Çepnidere Mahallesi 210 m Dere Islahı, Hacıisalar Mahallesi 210 m Dere Islahı yerinde döküm menfez çalışmaları.
2- Çatalköprü Mahallesi yol üzerinde yerinde döküm menfez çalışması.
3- Çatalköprü Mahallesi ile Yakuplar Mahallesi İçme Suyu Sondaj Tesis çalışması.
4- Çampınar Mahallesi eski içme suyu kuyusunun tadilatı yapılarak gerekli çevre düzenlemeleri ile park haline getirilmesi.
5- Kayrak Mahallesine mevcut Kiraz Alım-Satım Yerine İlave yapılması.

6- Kurudere Mahallesi Kiraz Alım-Satım Yerine İlave yapılması.
7- Kayrak Mahallesi girişinde mevcut tehlikeli virajın düzenleme yapılarak, yolun asfalt çalışması yapılması sağlandı.
8- Yakuplar Mahallesi, Çampınar Mahallesi ve Çatalköprü Mahallelerinde yeni içme suyu sondaj çalışması yapıldı.
9- Güney Mahallesine 250 m, Çıkrıkçı Mahallesine 100 m, Kuşlar Mahallesine 250 m, Yayla Mahallesi ile Osmancık Mahallesine 600 m, Irlamaz Mahallesi Mezarlık mevkiinde 500 m, Karaköy Mahallesi Mezarlık mevkiine 400 m içme suyu botu hattı döşeme çalışması.
10- Çepnidere Mahallesi İzmir-Ankara asfaltı arası asfalt çalışması yapıldı.
11- Aşağıbozkır Mahallesi ile Irlamaz Mahallesi bağlantı yolu üzerinde üç noktada yerinde döküm menfez çalışması yapımı.
12- Mezarlıkların temizlik ve bakım çalışmaları.
13- Cami ve Muhtarlık Binası bakım, onarım ve boya çalışmaları.
14-Talepler doğrultusunda camilerin halılarının temizleme çalışmaları.
15- Kırsal mahallelerimizde Arıcılığın yaygınlaşması ve desteklenmesi amacı ile arı dağıtımı, Zeytinciliğin Desteklenmesi amacı ile Zeytin Ağacı Fidanı dağıtımı.
16-Çatalköprü Mahalle yolu üzerinde yerinde döküm menfez çalışması.
17-Yapılan talepler doğrultusunda mahallelerimizde Trafik Yön Levhaları, Hız Levhaları ve Hız Kesme Kasisleri Ukome Alt ve Üst Komisyon tarafından değerlendirilip uygun talepler yerine getirilmişdir.
18-Çepnibektaş Mahallesi alt yapı ve üst yapı çalışmaları yapıldı.
19-Irlamaz,Kuşlar,Çıkrıkçı,Urganlı,Çatalköprü,Sinirli,Avşar,Kabaçınar,Temrek,Sarıbey Okul Bahçesi, Musalaryeniköy,Akköy,Karaoluk,Ören,Derbent,Osmancık ve Kayrak Mahallelerine Çocuk Oyun Parkı yapımı.
20-Akçapınar,Urganlı,Çepnidere,Irlamaz ve Derbent Mahallelerine çeşitli spor aletleri konulması.
21-İzzettin, Çatalköprü, Urganlı ve Çıkrıkçı Mahallerinde köprü yapım işleri.
22-Çatalköprü Mahalle girişinden Kayrak Mahallesine gidilen yol üzerinde bulunan tehlikeli viraj da düzenleme çalışması yapılarak trafik güvenliği sağlanmıştır.
23-Urganlı Yeniköy- Karacaali Çayı üzerinde köprü yapımı gerçekleştirilmiştir.
24-Kayrak Mahallesi Bayındır Yolu 6 km asfalt çalışması yapıldı.
25-Kırsal Mahalelerde asfaltlama, yama ve onarım çalışmaları yapıldı.

TURGUTLU BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,bu raporda yeralan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporlar ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Aydın LENGER

Muhtarlık İşleri Müdürü

TURGUTLU BELEDİYESİ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SUNUŞ

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzün 2017 yılı genel bilgileri, amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin rapor elimizdeki verilerin ön yargısız ve tarafsız bir tarzda değerlendirilmesiyle hesap verilebilirlik ve sadelik ilkeleri doğrultusunda, eksiksiz ve tüm faaliyet sonuçlarına açıklama getirebilecek tarzda hazırlanarak aşağıda sunulmuştur.

Mithat ERDEN
Başkan Yardımcısı
Des. Hiz. Müd. Vek.

TURGUTLU BELEDİYESİ

GENEL BİLGİLER:

A)MİSYON-VİZYON:

Tüm Belediye birimlerinin makine bakım, onarım, ikmal ve destek ihtiyaçlarını karşılamak, Belediyemizin reel şartları göz önünde bulundurularak, hizmetlerimizi organize ve koordineli bir şekilde çağdaş standartlara taşıyarak kaliteli hizmeti vermektir.

B) YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLAR

a)TEMEL İŞLEV:

Belediyemiz bünyesinde işletilmekte olan taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım ve parça değişiklikleri Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bünyesinde yapılmaktadır.
Amaç: Belediyemiz bünyesinde işletilen taşıt ve iş bakım makinelerinin onarım bakım ve parça değişikliğinin zamanında en sağlıklı şekilde yapılması ve aracın göreve çıkarılmasından sorumludur.

TURGUTLU BELEDİYESİ

a) Yasal dayanak:

Belediyeye alınacak her türlü motorlu taşıt ve iş makinası atölye alet yedek parça alımlarının teknik şartnamesini hazırlamak.
Belediyenin tamir ve bakım atölyeleri ve taşıtlar için gerekli takım, alet, tezgah yedek parça, lastik, yağ vb ihtiyaçların temini için birimlerden gelen talepleri yerine getirmek.
Belediyemiz hizmetlerinde çalıştırılan her türlü aracın, yağ, antifriz ve periyodik bakımların yaptırılmasını sağlamak.
Belediye hizmetlerinde göreve çıkacak araçların sevk ve idaresini yapmak.
Kendi birimi ile ilgili harcamaların bütçe hazırlığını yapmak.

MÜDÜRLÜK TEŞKİLATLANMA ŞEMASI VE GÖREVLERİ

Müdür; Müdürlük bünyesinde hizmetlerin etkin ve düzenli yürütülmesini sağlamak, emrindeki personelin sicil amirliğinin yanı sıra personelin yıllık izinlerini hizmeti aksatmayacak şekilde ayarlamak, Araçların tamir ve bakımı için gerekli olan yedek parça, madeni yağ vb. malzemelerin alınması için direktifleri alt kademeye vermek ve takibinde bulunmak.
Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Müdür, idari işler ve satın alma şefliğinden oluşur. 1 Müdür Vek.,1 memur ve 3 adet taşeron işçi personelden oluşmaktadır.

OTO LASTİK ATÖLYESİ:

Belediyemiz emrinde işletilen oto kamyon, traktör, binek araç, pikap ve iş makinalarının lastiklerinin söküp takma, soğuk sıcak yama bijonların değiştirilmesi vb. lastik tamir işlerinin yapılması.

MADENİ YAĞ İKMAL VE BAKIM İSTASYONU:

Belediyemiz araç parkında kayıtlı araçların ve silindir ve her türlü makinanın yağ, su, hava, mazot deposu ve filtrelerin değişimi, motor, şanzıman, difransiyel, damper ve diğer muhtelif yağların değiştirilmesi gresörlüklerin yağlanması haftalık periyodik bakımların yapılması vb yağ bakımı ikmali yıkama ve temizlik işleri yapmak ve bu ölçüde uygun miktarda stokları hazır bulundurmak.

DIŞ PİYASADA YAPTIRILAN TAMİR VE BAKIM İŞLERİ:

Motor rektefiye işleri(Krank, sibop yuva ve silindir kapağı yüzey taşlama, yatak arası gömlek)hidrolik hortumu yaptırılması, mazot pompası işleri(Ayar mazot otomatiği, elemanlar, germer mili, enjektör memesi), Radyatör işleri(radyatör lehimi bakım ve temizlik) Rodve balans işleri, fren kampanaları torna işleri, hidrolik ve pistonların honlama işleri,atölyemizde yapılmadığı için dış piyasada yaptırılmaktadır.
Belediyemiz tüm birimlerinin kırtasiye ve bilgisayar sarf malzemelerinin teminin yapılması işi.
Belediyemizde kullanılmakta olan temizlik malzemelerinin teminin yapılması işi.

Müdürlüğümüz hizmet aracı 1 adet Fort Transit Çift kabin Kamyonet 45 TS 214 Plakalıdır.
(mülkiyeti Resmi) Araç 2011 modeldir.(7 yaş)

TURGUTLU BELEDİYESİ

HİZMET BİRİMLERİ.

MÜDÜR ODASI: 20 M2
MEMUR ODASI: 35 M2

TEKNOLOJİK ALT YAPI:

Telsiz telefon	: 4 adet
Fax	: 1 adet
Fotokopi Makinası	: 1 adet.

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2017 ANALATİK BÜTÇE
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMU	I	II	III	IV	Yılı
	Kodu	46451916		46	45	19	16	2017

FONKSİYONEL			FİNAN	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			
I	II	III	I	I	II		2017 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2017 Yılı İçinde Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	Ödenek Üstü Harcamalar
01	3	9	5	01	1	MEMURLAR	338.176,95	238.782,76	99.394,19	99.394,19	,00	99.394,19	,00
01	3	9	5	02	1	MEMURLAR	60.000,00	45.065,16	14.934,84	14.934,84	,00	14.934,84	,00
01	3	9	5	02	3	İŞÇİLER	60.000,00	60.000,00	,00	,00	,00	,00	,00
01	3	9	5	03	1	URETIME YONELIK MAL VE MALZEME ALIMLARI	181.000,00	70.688,83	110.311,17	110.311,17	,00	110.311,17	,00
01	3	9	5	03	2	TUKETIME YONELIK MAL VE MALZEME ALIMLARI	846.000,00	595.112,34	250.887,66	250.887,66	,00	250.887,66	,00
01	3	9	5	03	3	YOLLUKLAR	25.000,00	24.478,44	521,56	521,56	,00	521,56	,00
01	3	9	5	03	5	HIZMET ALIMLARI	251.449,71	,00	251.449,71	251.449,71	,00	251.449,71	,00
01	3	9	5	03	7	MENKUL MAL GAYRIMADDI HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	26.779,90	,00	26.779,90	26.779,90	,00	26.779,90	,00
						TOPLAM	1.788.406,56	1.034.127,53	754.279,03	754.279,03	,00	754.279,03	,00

GİDER BÜTÇESİ EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

Kurum: TURGUTLU BELEDİYESİ **Bütçe Yılı: 2017**

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Giderinin Türü	2015 Yılı	2016 Yılı	Cari Yıl(2017)
	I	II	III	IV				
830	01				PERSONEL GIDERLERI	103.866,58	,00	99.394,19
830	02				SOSYAL GUVENLIK KURUMLARINA DEVLET PRIMI GIDERLERI	16.715,74	,00	14.934,84
830	03				MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	410.236,05	438.737,74	639.950,00
					BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI :	**530.818,37**	**438.737,74**	**754.279,03**

AMAÇ VE HEDEFLER:

AMAÇ:

1- Belediyemizin tamir bakım atölyelerini tek bir çatı altında toplamak.
2- Mevcut makine parkındaki araçların ve iş makinalarının ekonomik ömürlerini dolduranların yerine yenilerinin mali yıllara göre alınarak tüm birimler belediye hizmetlerinin aksamadan yerine getirilebilmesi için araç tahsisi yapmak.

HEDEFLER:

Tamir bakım onarım kademelerini son sistem haline getirerek tamir bakım ve onarımların daha seri yapılmasını sağlamaktır.
Makine parkında eksik olan araç, iş makinalarının yenilerinin alınması.
Araç kullanan şoför sayısını arttırmak.
İş makinası kullanana operatör sayısını artırmak.
4734 sayılı kamu ihale kanununa göre Belediye birimlerinin doğrudan temin, pazarlık usulü ve açık ihalelerin gerçekleştirilmesi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,
Bu raporda yeralan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim

Bu raporda açıklnan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporlar ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Mithat ERDEN
Bld.Bşk.Yrd.
Dest.Hiz.Müdür.Vek.

TURGUTLU BELEDİYESİ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bu raporda Turgutlu Belediye Başkanlığı Hukuk şleri Müdürlüğünün varlığını dayandırdığı öz görevini ve gelecekte ulaşmayı hedeflediği görüşünü, bu kapsamda yapacağı planları ve uygulama süreci ile ekte bulunan verilen değerlendirilecektir. Temel hedefimiz Belediyemizin stratejik planında koyduğu hedefler doğrultusunda görev ve sorumluluklarımızın en iyi şekilde yerine getirebilmek için her türlü plan ve uygulama sürecinde tüm paydaşlar ile verimli, nitelikli ve etkili bir hizmet vermektir.

Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğünün 01.01.2017-31.12.2017 dönemini kapsayan Faaliyetleri aşağıda rapor halinde sunulmuştur.

Bilgi ve takdirlerinize arz ederim.

MİSYON VE VİZYON:

Hukuk İşleri temel olarak; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38.maddesinin "C" bendi uyarınca Belediye Başkanı tarafından verilen tevkile istinaden ve 1136 sayılı Avukatlık Kanunu hükümleri içerisinde Turgutlu Belediyesine karşı adli ve idari yargı yerlerinde açılan dava ve icra takipleriyle, Turgutlu Belediyesi tarafından 3.şahıslara karşı adli ve idari yargı yerlerinde açılan dava ve icra takiplerinde Belediye Başkanı'nı ilk ve temyiz Mahkemeleri düzeyinde temsil etmek; dava ve takipleri sonuçlandırmakla görevli bulunmaktadır.

Hukuk İşlerinin yerine getirmekte olduğu görevler, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 1136 sayılı Avukatlık Kanunu hükümleri dışında, Avukatların zimmetlerine verilmiş olan dava dosyaları ile ilgili olarak gerekli yazışmaları (işlem dosyası isteme ve iade, dava dilekçesini, ara karar, karar ve kesinleşmiş kararları bildirme, teknik görüş isteme vb. hususlarında) gereğini yapmak.

TURGUTLU BELEDİYESİ

Hukuk İşleri Müdürlüğü, dava ve takipleri ilgili asli görevinin dışında;

Başkanlık Makamı'na müşavirlik hizmeti vermek,

Başkanlık Makamı'nın talimatları uyarınca, çeşitli kurum, kuruluş, gerçek veya tüzel kişilere ilişkin protokoller, sözleşmeler hazırlamak; bu protokol ve sözleşme hükümlerinin yürütülmesini kontrol etmek; gerektiğinde feshetmek; noterlik eliyle yapılacak işlemleri gerçekleştirmek,

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülen vergi davalarına hukuki katkı sunulması ve Mahkemece duruşma verilmiş olması halinde bu tür vergi davalarının duruşmalarına, murafaalarına ve keşiflerine katılmak,

Başkanlık Makamı'nca verilen onay çerçevesine, Başkanlığımıza bağlı birimlerin görev alanlarında ortaya çıkan hukuki çelişmelerin çözümüne yönelik olarak hukuksal görüş vermek,

Belediye Encümeni tarafından istenilmesi halinde, Encümene teklif olunan hususa ilişkin dosya incelenerek takdir ve gereği Encümene ait olmak üzere görüş bildirmek,

Belediyemizde görev yapan işçilerin mensubu bulundukları sendika ile Başkanlığımız arasında gerçekleştirilen toplu sözleşme görüşmelerine; toplu sözleşmenin uygulanmasından doğan uyuşmazlıkların çözümüne ilişkin toplantılara katılmak. Başkanlığımız birimlerince Yapım, Mal ve Hizmet alımına ilişkin ihale dosyalarını incelemek, İhale Komisyonuna hukuki destek vermek, şartname ve sözleşmelerin hazırlanmasına katkıda bulunmak,

Resmi Gazeteleri düzenli olarak takip ederek, resmi gazetede yayınlanan kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ile Anayasa Mahkemesi ve İçtihadı Birleştirme Kurul kararlarından ilgili birimlerimizi bilgilendirmek,

Başkanlık Makamı'ndan talep olan ve Birimimiz görevi alanına giren diğer iş ve işlemleri yerine getirmek görevleri arasındadır.

Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğünde İdari ve Adli işler olarak 2 yönlü faaliyet olmaktadır.

01.01.2017- 31.12.2017 tarihleri arasını kapsayan senelik faaliyetleri ise;

İDARİ FAALİYETLER:

a) Müdürlüğümüze belediye içi veya kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen evrakların kayıt altına alınıp evrakla ilgili gerekli işlemlerin yapılması.
b) Belediye içi birimler ile dış birimlere görüş bildirme, talep ve netice yazıları olarak giden evrak kaydı yapılması ve teslim edilmesi.
c) İhale Şartnamesi hazırlanması, dosyasının hazırlanması ve ihalelerin sonuçlandırılması.
d) Başkanlık Makamı'nın ve Belediye daire müdürlerinin birçok sözlü soruları yanıtlanmış, Başkanlık Makamı tarafından gönderilen bazı fakir vatandaşlarımızın adli sorunlarına yol gösterici olunmuştur.

ADLİ FAALİYETLER:

a) Turgutlu Hukuk Mahkemeleri, Ceza Mahkemeleri ve Manisa İdare Mahkemesinde 2017 yılı içinde Belediyemizin taraf olduğu dava dosya sayısı 40 adettir. Bu davalardan 7 tanesi Belediyemiz lehine sonuçlanmış, 1 tanesi Belediyemiz aleyhine sonuçlanmış 2 adet davamız Temyizde olup ve geri kalan 30 dava dosyamız halen devam etmektedir.

TURGUTLU BELEDİYESİ

B- TEŞKİLAT YAPISI

Hukuk İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48 inci maddesi ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak Turgutlu Belediye Meclisinin 02.07.2007 tarih ve 53 sayılı kararı ile kurulmuştur.

AV. TURGAY ŞİRİN
BELEDİYE BAŞKANI

AV. MUSTAFA SÜZÜK
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ

AV. ZEYNEP CAN
BELEDİYE AVUKATI

AV. TUNCAY KARAKANAT
BELEDİYE AVUKATI

İBRAHİM KÖSE
İCRA TAKİP PERSONELİ

BİLGEHAN TURKUT
HUKUK İŞLERİ KALEMİ

TURGUTLU BELEDİYESİ

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2017 ANALATİK BÜTÇE
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin						Adı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			KURUMU	I	II	III	IV	Yılı
						Kodu	46451903				46	45	19	3	2017
FONKSİYONEL			FİNAN	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER					
I	II	III	I	I	II		2017 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2017 Yılı İçinde Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM			Ödenek Üstü Harcamalar
01	3	9	5	01	1	MEMURLAR	146.878,88	13.591,58	133.287,30	133.287,30	,00	133.287,30			,00
01	3	9	5	01	3	ISCILER	830.515,73	200.000,00	630.515,73	630.515,73	,00	630.515,73			,00
01	3	9	5	02	1	MEMURLAR	30.000,00	14.015,57	15.984,43	15.984,43	,00	15.984,43			,00
01	3	9	5	03	1	URETIME YONELIK MAL VE MALZEME ALIMLARI	10.000,00	8.440,98	1.559,02	1.559,02	,00	1.559,02			,00
01	3	9	5	03	3	YOLLUKLAR	1.000,00	1.000,00	,00	,00	,00	,00			,00
01	3	9	5	03	4	GOREV GIDERLERI	205.000,00	81.435,94	123.564,06	123.564,06	,00	123.564,06			,00
						TOPLAM	1.223.394,61	318.484,07	904.910,54	904.910,54	,00	904.910,54			,00

GİDER BÜTÇESİ EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

Kurum: TURGUTLU BELEDİYESİ **Bütçe Yılı: 2017**

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Giderinin Türü	2015 Yılı	2016 Yılı	Cari Yıl(2017)
	I	II	III	IV				
830	01				PERSONEL GİDERLERİ	115.050,88	790.291,83	763.803,03
830	02				SOSYAL GUVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	11.867,60	13.675,01	15.984,43
830	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	343.306,02	829.905,97	125.123,08
					BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI :	**470.224,50**	**1.633.872,81**	**904.910,54**

C-FİZİKSEL KAYNAKLAR

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Turan Mahallesi 7 Eylül Yolu No : 23'deki Belediye hizmet binamızın 1. Katında bulunan 1 Müdür odası, 2 Avukat çalışma odası ve 1 icra takip personeli ve hukuk işleri kaleminin birlikte kullanmakta olduğu 1 oda bulunmaktadır.

Müdürlüğün fiziksel kaynakları aşağıda gösterilmiştir.

Sıra No	Demirbaşın Adı	Adet
1	Bilgisayar	2
2	Yazıcı	2
3	Dolap	15
4	Tekerlekli Sandalye	2
5	Sabit Telefon	3
6	Telsiz Telefon	3
7	Vantilatör	1
8	Çalışma Masası	5
9	Etejer	5
10	Çalışma Koltuğu	3
11	Misafir Koltuğu	15
12	Sandalye	4
13	Elbise Askısı	3
14	Misafir Sehpaları	5
15	Notebook	3

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI Hukuk İşleri Müdürlüğü

Amaç	Hukuk işleri temel olarak; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinin C bendi uyarınca Belediye Başkanı tarafından verilen tevkile istinaden ve 1136 sayılı Avukatlık Kanunu hükümleri içerisinde Turgutlu Belediyesine karşı adli ve idari yargı yerlerinden açılan dava ve icra takipleriyle, Turgutlu Belediyesi tarafından 3. şahıslara karşı adli ve idari yargı yerlerinde açılan dava ve icra takiplerinde Belediye Başkanı'nı ilk ve temyiz mahkemeleri düzeyinde temsil etmek; dava ve takipleri sonuçlandırmakla görevli bulunmaktadır.
Hedef	Hukuk işleri müdürlüğümüzün amacı, vatandaş ve kurumlarla belediyemiz arasında çıkan ve çıkabilecek uyuşmazlıkların Mahkeme – Dava sürecine gelmeden, anlaşma yolunu bulmak suretiyle sorunu baştan çözmek için konulara elden geldiğince müdalale ve katkıda bulunmak,

Performans Hedefi 1	Kurumun hedef ve amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliklere sahip personel yapısı oluşturmak.
Açıklama : Kurum personelinin eğitim hizmetlerine katılımını sağlamak, kurum içinden ve kurum dışından eğitmenler tarafından verimli hizmet içi eğitim çalışmasının gerçekleştirilmesi, her personel için asgari düzeyde planlanan eğitimin gerçekleştirilmesi, vatandaş memnuniyeti.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Hukuk Dava Dosyaları	71	47	40
Açıklama : 2015 yılında toplam 71 davadan 21 tanesi Belediyemiz lehine 11 tanesi aleyhine sonuçlanmıştır. 2016 yılında toplam 47 davadan 10 tanesi Belediyemiz lehine 2 tanesi aleyhine 35 adet dava dosyası ise derdest olarak beklemektedir. 2017 yılı içinde Belediyemizin taraf olduğu dava dosya sayısı 40 adettir. Bu davalardan 7 tanesi Belediyemiz lehine sonuçlanmış, 1 tanesi Belediyemiz aleyhine sonuçlanmış 2 adet davamız Temyizde olup ve geri kalan 30 dava dosyamız halen devam etmektedir.				
2	İcra Takibi	2015	2016	2017
	Açılan İcra Takip Sayısı	51	48	73
	İnfaz Edilen İcra Takip Sayısı	52	29	28
	Mali Hizm. Müd. Gelen Senet Sayısı	39	49	21
	İhtarname Gönderilen Mükellef Sayısı	150	137	63

Tahsilat Verileri		Son 3 Yıla ait tahsilat verileri		
		2015	2016	2017
1	Takipteki dosyalardan tahsilat	85.088,00 TL	103.338,00 TL	63.570,00 TL
2	İnfaz edilen dosyalardan tahsilat	132.551,00 TL	101.598,00 TL	78.541,34 TL
3	İhtarname kanalıyla tahsilatımız (Senetler)	42.466,00 TL	72.482,00 TL	63.570,00 TL
4	İhtarname kanalıyla tahsilatımız (Kiracılar)	181.597,00 TL	298.333,00 TL	194.630,76 TL
Genel Toplam		441.702,00 TL	575.751,00 TL	400.311,34 TL

Performans Göstergeleri		Kaynak İhtiyacı (t)(TL)		
		2015	2016	2017
1	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	5.000,00TL	5.000,00TL	5.000,00TL
2	Mahkeme Harç ve Giderleri	200.000,00TL	200.000,00TL	200.000,00TL
3				
4				
5				
Genel Toplam		205.000,00TL	205.000,00TL	205.000,00TL

İdare Adı	**Hukuk İşleri Müdürlüğü**
Performans Hedefi	**Belediyemizin leh ve aleyhinde açılan dava ve icra takipleri için süresinde yatırılması gereken harç ve masraflar için gerekli avansın kullanılması.**
Faaliyet Adı	**Harç ve masraflar için avans.**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**Av. Mustafa SÜZÜK, Av. Tuncay KARAKANAT**
Açıklamalar: **Belediyemiz lehine veya aleyhine açılan davalar ve icra takiplerinin harç ve masrafları ile ilgili olarak Avans Talebinde bulunarak ve yine artan bakiyeyi Avans Kapamada kullanılan avans miktarını makbuzları ile göstermek suretiyle Müdürlüğümüzce avans kullanılmaktadır.**	

Ekonomik kod		**(t)**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		**5.000,00**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporlar ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Av. Mustafa SÜZÜK
Hukuk İşl. Md.

TURGUTLU BELEDİYESİ

01/01/2017 - 31/12/2017 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Kurum: TURGUTLU BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2017

Gelirin Kodu				Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Devreden Gelir	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeleri	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devredilen Tahakku	Tahsilat Oranı(%)
I	II	III	IV										
01				Vergi Gelirleri	22.082.500,00	9.184.683,90	20.688.011,36	29.872.695,26	19.947.639,45	8.092,36	19.939.547,09	9.933.148,17	66,75
01	2			Mülkiyet Uzerinden Alinan Vergiler	14.300.000,00	7.279.918,19	11.669.249,91	18.949.168,10	10.980.066,60	2.452,10	10.977.614,50	7.971.553,60	57,93
01	3			Dahilde Alinan Mal ve Hizmet Vergileri	3.910.500,00	1.307.586,20	2.645.907,64	3.953.493,84	2.773.707,53	1.770,26	2.771.937,27	1.181.556,57	70,11
01	4			Uluslararasi Ticaret ve Muamelelerden Alinan Ver	,00	80.613,58	,00	80.613,58			,00	80.613,58	
01	6			Harclar	3.872.000,00	516.565,93	6.372.853,81	6.889.419,74	6.193.865,32	3.870,00	6.189.995,32	699.424,42	89,85
03				Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.830.000,00	1.711.012,93	7.294.743,38	9.005.756,31	5.388.964,69		5.388.964,69	3.616.791,62	59,84
03	1			Mal ve Hizmet Satis Gelirleri	3.527.000,00	46.722,27	2.078.123,75	2.124.846,02	2.024.332,26		2.024.332,26	100.513,76	95,27
03	4			Kurumlar Hasilati	462.000,00	32.402,77	103.525,64	135.928,41	113.994,81		113.994,81	21.933,60	83,86
03	6			Kira Gelirleri	4.841.000,00	1.631.887,89	5.113.093,99	6.744.981,88	3.250.637,62		3.250.637,62	3.494.344,26	48,19
04				Alinan Bagis ve Yardimlar ile Ozel Gelirler	3.520.000,00	31.245,00	487.842,38	519.087,38	487.642,38		487.642,38	31.445,00	93,94
04	4			Kurumlardan ve Kisilerden Alinan Yardim ve Bagi	220.000,00	31.245,00	303.799,00	335.044,00	303.599,00		303.599,00	31.445,00	90,61
04	5			Proje Yardimlari	3.300.000,00		184.043,38	184.043,38	184.043,38		184.043,38	,00	100
05				Diger Gelirler	46.252.500,00	5.409.006,06	36.346.112,52	41.755.118,58	36.304.403,24		36.304.403,24	5.450.715,34	86,95
05	1			Faiz Gelirleri	220.000,00		161,36	161,36	161,36		161,36	,00	100
05	2			Kisi ve Kurumlardan Alinan Paylar	44.272.500,00	2.275.312,11	34.536.331,35	36.811.643,46	34.574.657,04		34.574.657,04	2.236.986,42	93,92
05	3			Para Cezalari	1.595.000,00	2.777.779,17	1.562.661,77	4.340.440,94	1.489.249,51		1.489.249,51	2.851.191,43	34,31
05	9			Diger Çesitli Gelirler	165.000,00	355.914,78	246.958,04	602.872,82	240.335,33		240.335,33	362.537,49	39,87
06				Sermaye Gelirleri	5.775.000,00	2.003.624,85	2.917.201,43	4.920.826,28	3.929.251,18	5.000,00	3.924.251,18	996.575,10	79,75
06	1			Tasinmaz Satis Gelirleri	5.500.000,00	1.964.836,51	2.907.952,63	4.872.789,14	3.911.099,09	5.000,00	3.906.099,09	966.690,05	80,16
06	2			Tasinir Satis Gelirleri	275.000,00	38.788,34	9.248,80	48.037,14	18.152,09		18.152,09	29.885,05	37,79
				GENEL TOPLAM :	86.460.000,00	18.339.572,74	67.733.911,07	86.073.483,81	66.057.900,94	13.092,36	66.044.808,58	20.028.675,23	76,75

01/01/2017 - 31/12/2017 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurum: TURGUTLU BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2017

Kurumsal				Fonksiyonel				Fin	Ekonomi		Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödnk.	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gider Topla	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II					Eklenen (+)	Düşülen (-)						
46											BELEDİYE	,00	86.460.000,00	,00	21.686.065,94	21.686.065,94	86.460.000,00	,00	64.952.489,83	,00	21.507.667,67	-157,50
46	45										MANİSA	,00	86.460.000,00	,00	21.686.065,94	21.686.065,94	86.460.000,00	,00	64.952.489,83	,00	21.507.667,67	-157,50
46	45	19									TURGUTLU BELEDİYESİ	,00	86.460.000,00	,00	21.686.065,94	21.686.065,94	86.460.000,00	,00	64.952.489,83	,00	21.507.667,67	-157,50
46	45	19	01								YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	,00	1.116.000,00	,00	74.031,85	74.031,85	1.116.000,00	,00	924.443,72	,00	191.556,28	,00
46	45	19	01	01							GENEL KAMU HİZMETLERİ	,00	1.116.000,00	,00	74.031,85	74.031,85	1.116.000,00	,00	924.443,72	,00	191.556,28	,00
46	45	19	01	01	3						Genel Hizmetler	,00	1.116.000,00	,00	74.031,85	74.031,85	1.116.000,00	,00	924.443,72	,00	191.556,28	,00
46	45	19	01	01	3	9					Diger genel hizmetler	,00	1.116.000,00	,00	74.031,85	74.031,85	1.116.000,00	,00	924.443,72	,00	191.556,28	,00
46	45	19	01	01	3	9		5			MAHALLİ İDARELER	,00	1.116.000,00	,00	74.031,85	74.031,85	1.116.000,00	,00	924.443,72	,00	191.556,28	,00
46	45	19	01	01	3	9		5	01		PERSONEL GİDERLERİ	,00	800.000,00	,00	54.098,01	18.543,02	835.554,99	,00	745.174,15	,00	90.380,84	,00
46	45	19	01	01	3	9		5	01	1	MEMURLAR	,00	375.000,00	,00	18.543,02	18.543,02	375.000,00	,00	314.457,06	,00	60.542,94	,00
46	45	19	01	01	3	9		5	01	5	DİGER PERSONEL	,00	425.000,00	,00	35.554,99	,00	460.554,99	,00	430.717,09	,00	29.837,90	,00
46	45	19	01	01	3	9		5	02		SOSYAL GUVENLIK KURUMLARIN	,00	75.000,00	,00	,00	27.106,51	47.893,49	,00	47.893,49	,00	,00	,00
46	45	19	01	01	3	9		5	02	1	MEMURLAR	,00	75.000,00	,00	,00	27.106,51	47.893,49	,00	47.893,49	,00	,00	,00
46	45	19	01	01	3	9		5	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	,00	241.000,00	,00	19.933,84	28.382,32	232.551,52	,00	131.376,08	,00	101.175,44	,00
46	45	19	01	01	3	9		5	03	1	URETIME YONELIK MAL VE MALZ	,00	125.000,00	,00	,00	22.660,00	102.340,00	,00	102.340,00	,00	,00	,00
46	45	19	01	01	3	9		5	03	2	TUKETIME YONELIK MAL VE MAL	,00	108.000,00	,00	18.421,44	3.000,00	123.421,44	,00	22.246,00	,00	101.175,44	,00
46	45	19	01	01	3	9		5	03	3	YOLLUKLAR	,00	3.000,00	,00	,00	2.722,32	277,68	,00	277,68	,00	,00	,00
46	45	19	01	01	3	9		5	03	5	HİZMET ALIMLARI	,00	5.000,00	,00	1.512,40	,00	6.512,40	,00	6.512,40	,00	,00	,00
46	45	19	02								MALİ HİZMETLER MÜD.	,00	10.222.000,00	,00	687.064,77	4.745.574,30	6.163.490,47	,00	2.915.550,45	,00	3.248.097,52	-157,50
46	45	19	02	01							GENEL KAMU HİZMETLERİ	,00	10.222.000,00	,00	687.064,77	4.745.574,30	6.163.490,47	,00	2.915.550,45	,00	3.248.097,52	-157,50
46	45	19	02	01	1						Yasama ve Yurutme Organlari Finar	,00	10.222.000,00	,00	687.064,77	4.745.574,30	6.163.490,47	,00	2.915.550,45	,00	3.248.097,52	-157,50
46	45	19	02	01	1	2					Finansal ve mali isler ve hizmetler	,00	10.222.000,00	,00	687.064,77	4.745.574,30	6.163.490,47	,00	2.915.550,45	,00	3.248.097,52	-157,50
46	45	19	02	01	1	2		5			MAHALLİ İDARELER	,00	10.222.000,00	,00	687.064,77	4.745.574,30	6.163.490,47	,00	2.915.550,45	,00	3.248.097,52	-157,50
46	45	19	02	01	1	2		5	01		PERSONEL GİDERLERİ	,00	728.000,00	,00	,00	18.802,75	709.197,25	,00	271.303,29	,00	437.893,96	,00
46	45	19	02	01	1	2		5	01	1	MEMURLAR	,00	728.000,00	,00	,00	18.802,75	709.197,25	,00	271.303,29	,00	437.893,96	,00
46	45	19	02	01	1	2		5	02		SOSYAL GUVENLIK KURUMLARIN	,00	125.000,00	,00	18.802,75	,00	143.802,75	,00	143.802,75	,00	,00	,00
46	45	19	02	01	1	2		5	02	1	MEMURLAR	,00	125.000,00	,00	18.802,75	,00	143.802,75	,00	143.802,75	,00	,00	,00
46	45	19	02	01	1	2		5	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	,00	1.249.000,00	,00	380.621,46	35.673,80	1.593.947,66	,00	1.283.916,78	,00	310.188,38	-157,50
46	45	19	02	01	1	2		5	03	1	URETIME YONELIK MAL VE MALZ	,00	25.000,00	,00	,00	18.347,37	6.652,63	,00	6.652,63	,00	,00	,00
46	45	19	02	01	1	2		5	03	2	TUKETIME YONELIK MAL VE MAL	,00	810.000,00	,00	329.515,92	,00	1.139.515,92	,00	1.093.058,92	,00	46.457,00	,00
46	45	19	02	01	1	2		5	03	3	YOLLUKLAR	,00	4.000,00	,00	,00	3.831,00	169,00	,00	169,00	,00	,00	,00
46	45	19	02	01	1	2		5	03	5	HİZMET ALIMLARI	,00	410.000,00	,00	51.105,54	13.495,43	447.610,11	,00	184.036,23	,00	263.731,38	-157,50
46	45	19	02	01	1	2		5	04		FAIZ GİDERLERİ	,00	1.500.000,00	,00	,00	1.046.112,93	453.887,07	,00	453.887,07	,00	,00	,00
46	45	19	02	01	1	2		5	04	2	DİGER IC BORC FAIZ GİDERLERİ	,00	1.500.000,00	,00	,00	1.046.112,93	453.887,07	,00	453.887,07	,00	,00	,00
46	45	19	02	01	1	2		5	05		CARI TRANSFERLER	,00	1.620.000,00	,00	287.640,56	644.984,82	1.262.655,74	,00	762.640,56	,00	500.015,18	,00
46	45	19	02	01	1	2		5	05	3	KAR AMACI GUTMEYEN KURULUS	,00	725.000,00	,00	272.160,56	49.984,82	947.175,74	,00	497.160,56	,00	450.015,18	,00
46	45	19	02	01	1	2		5	05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSF	,00	300.000,00	,00	15.480,00	,00	315.480,00	,00	265.480,00	,00	50.000,00	,00
46	45	19	02	01	1	2		5	05	7	DIGER IDARELERE TRANSFERLE	,00	375.000,00	,00	,00	375.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
46	45	19	02	01	1	2		5	05	8	Gelirlerden Ayrılan Palylar	,00	220.000,00	,00	,00	220.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
46	45	19	02	01	1	2		5	09		YEDEK ÖDENEKLER	,00	5.000.000,00	,00	,00	3.000.000,00	2.000.000,00	,00	,00	,00	2.000.000,00	,00
46	45	19	02	01	1	2		5	09	1	PERSONEL YEDEK ODENEGI	,00	2.000.000,00	,00	,00	,00	2.000.000,00	,00	,00	,00	2.000.000,00	,00
46	45	19	02	01	1	2		5	09	6	YEDEK ODENEK	,00	3.000.000,00	,00	,00	3.000.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
46	45	19	03								HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	,00	836.000,00	,00	387.394,61	40.667,84	1.182.726,77	,00	904.910,54	,00	277.816,23	,00
46	45	19	03	01							GENEL KAMU HİZMETLERİ	,00	836.000,00	,00	387.394,61	40.667,84	1.182.726,77	,00	904.910,54	,00	277.816,23	,00
46	45	19	03	01	3						Genel Hizmetler	,00	836.000,00	,00	387.394,61	40.667,84	1.182.726,77	,00	904.910,54	,00	277.816,23	,00
46	45	19	03	01	3	9					Diger genel hizmetler	,00	836.000,00	,00	387.394,61	40.667,84	1.182.726,77	,00	904.910,54	,00	277.816,23	,00
46	45	19	03	01	3	9		5			MAHALLİ İDARELER	,00	836.000,00	,00	387.394,61	40.667,84	1.182.726,77	,00	904.910,54	,00	277.816,23	,00

Örnek : 29

01/01/2017 - 31/12/2017 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurum: TURGUTLU BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2017

Kurumsal				Fonksiyonel				Fin	Ekonomi		Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödnk.	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gider Topla	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
															Eklenen (+)	Düşülen (-)						
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II												
46	45	19	03	01	3	9		5	01		PERSONEL GIDERLERI	,00	590.000,00	,00	387.394,61	1.479,67	975.914,94	,00	763.803,03	,00	212.111,91	,00
46	45	19	03	01	3	9		5	01	1	MEMURLAR	,00	140.000,00	,00	6.878,88	1.479,67	145.399,21	,00	133.287,30	,00	12.111,91	,00
46	45	19	03	01	3	9		5	01	3	ISCILER	,00	450.000,00	,00	380.515,73	,00	830.515,73	,00	630.515,73	,00	200.000,00	,00
46	45	19	03	01	3	9		5	02		SOSYAL GUVENLIK KURUMLARIN	,00	30.000,00	,00	,00	,00	30.000,00	,00	15.984,43	,00	14.015,57	,00
46	45	19	03	01	3	9		5	02	1	MEMURLAR	,00	30.000,00	,00	,00	,00	30.000,00	,00	15.984,43	,00	14.015,57	,00
46	45	19	03	01	3	9		5	03		MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	,00	216.000,00	,00	,00	39.188,17	176.811,83	,00	125.123,08	,00	51.688,75	,00
46	45	19	03	01	3	9		5	03	1	URETIME YONELIK MAL VE MALZ	,00	10.000,00	,00	,00	,00	10.000,00	,00	1.559,02	,00	8.440,98	,00
46	45	19	03	01	3	9		5	03	3	YOLLUKLAR	,00	1.000,00	,00	,00	,00	1.000,00	,00	,00	,00	1.000,00	,00
46	45	19	03	01	3	9		5	03	4	GOREV GIDERLERI	,00	205.000,00	,00	,00	39.188,17	165.811,83	,00	123.564,06	,00	42.247,77	,00
46	45	19	04								ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	,00	3.658.000,00	,00	805.971,20	772.182,24	3.691.788,96	,00	3.446.441,94	,00	245.347,02	,00
46	45	19	04	03							KAMU DUZENI VE GUVENLIK HIZI	,00	3.658.000,00	,00	805.971,20	772.182,24	3.691.788,96	,00	3.446.441,94	,00	245.347,02	,00
46	45	19	04	03	9						Siniflandirmaya Girmeyen Kamu Du	,00	3.658.000,00	,00	805.971,20	772.182,24	3.691.788,96	,00	3.446.441,94	,00	245.347,02	,00
46	45	19	04	03	9	9					Siniflandirmaya girmeyen kamu duz	,00	3.658.000,00	,00	805.971,20	772.182,24	3.691.788,96	,00	3.446.441,94	,00	245.347,02	,00
46	45	19	04	03	9	9		5			MAHALLİ İDARELER	,00	3.658.000,00	,00	805.971,20	772.182,24	3.691.788,96	,00	3.446.441,94	,00	245.347,02	,00
46	45	19	04	03	9	9		5	01		PERSONEL GIDERLERI	,00	880.000,00	,00	693.524,33	53.769,57	1.519.754,76	,00	1.349.909,22	,00	169.845,54	,00
46	45	19	04	03	9	9		5	01	1	MEMURLAR	,00	880.000,00	,00	693.524,33	53.769,57	1.519.754,76	,00	1.349.909,22	,00	169.845,54	,00
46	45	19	04	03	9	9		5	02		SOSYAL GUVENLIK KURUMLARIN	,00	260.000,00	,00	,00	53.233,94	206.766,06	,00	206.766,06	,00	,00	,00
46	45	19	04	03	9	9		5	02	1	MEMURLAR	,00	260.000,00	,00	,00	53.233,94	206.766,06	,00	206.766,06	,00	,00	,00
46	45	19	04	03	9	9		5	03		MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	,00	2.478.000,00	,00	112.446,87	632.491,41	1.957.955,46	,00	1.882.453,98	,00	75.501,48	,00
46	45	19	04	03	9	9		5	03	1	URETIME YONELIK MAL VE MALZ	,00	200.000,00	,00	8.850,00	100.000,00	108.850,00	,00	42.820,20	,00	66.029,80	,00
46	45	19	04	03	9	9		5	03	2	TUKETIME YONELIK MAL VE MAL	,00	153.000,00	,00	296,86	122.584,07	30.712,79	,00	24.107,40	,00	6.605,39	,00
46	45	19	04	03	9	9		5	03	3	YOLLUKLAR	,00	5.000,00	,00	,00	5.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
46	45	19	04	03	9	9		5	03	5	HIZMET ALIMLARI	,00	2.080.000,00	,00	103.300,01	373.083,61	1.810.216,40	,00	1.807.350,11	,00	2.866,29	,00
46	45	19	04	03	9	9		5	03	7	MENKUL MAL GAYRIMADDI HAK A	,00	40.000,00	,00	,00	31.823,73	8.176,27	,00	8.176,27	,00	,00	,00
46	45	19	04	03	9	9		5	05		CARI TRANSFERLER	,00	40.000,00	,00	,00	32.687,32	7.312,68	,00	7.312,68	,00	,00	,00
46	45	19	04	03	9	9		5	05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSF	,00	40.000,00	,00	,00	32.687,32	7.312,68	,00	7.312,68	,00	,00	,00
46	45	19	06								TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	,00	10.843.000,00	,00	7.646.158,28	600.555,02	17.888.603,26	,00	12.553.240,33	,00	5.335.362,93	,00
46	45	19	06	05							CEVRE KORUMA HIZMETLERI	,00	10.843.000,00	,00	7.646.158,28	600.555,02	17.888.603,26	,00	12.553.240,33	,00	5.335.362,93	,00
46	45	19	06	05	3						Kirliligin Azaltilmasi Hizmetleri	,00	10.843.000,00	,00	7.646.158,28	600.555,02	17.888.603,26	,00	12.553.240,33	,00	5.335.362,93	,00
46	45	19	06	05	3	0					Kirliligin azaltilmasi hizmetleri	,00	10.843.000,00	,00	7.646.158,28	600.555,02	17.888.603,26	,00	12.553.240,33	,00	5.335.362,93	,00
46	45	19	06	05	3	0		5			MAHALLİ İDARELER	,00	10.843.000,00	,00	7.646.158,28	600.555,02	17.888.603,26	,00	12.553.240,33	,00	5.335.362,93	,00
46	45	19	06	05	3	0		5	01		PERSONEL GIDERLERI	,00	512.000,00	,00	36.123,09	,00	548.123,09	,00	522.581,07	,00	25.542,02	,00
46	45	19	06	05	3	0		5	01	1	MEMURLAR	,00	512.000,00	,00	36.123,09	,00	548.123,09	,00	522.581,07	,00	25.542,02	,00
46	45	19	06	05	3	0		5	02		SOSYAL GUVENLIK KURUMLARIN	,00	40.000,00	,00	1.062,57	,00	41.062,57	,00	41.062,57	,00	,00	,00
46	45	19	06	05	3	0		5	02	1	MEMURLAR	,00	40.000,00	,00	1.062,57	,00	41.062,57	,00	41.062,57	,00	,00	,00
46	45	19	06	05	3	0		5	03		MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	,00	10.291.000,00	,00	7.608.972,62	600.555,02	17.299.417,60	,00	11.989.596,69	,00	5.309.820,91	,00
46	45	19	06	05	3	0		5	03	1	URETIME YONELIK MAL VE MALZ	,00	205.000,00	,00	167.374,50	36.123,09	336.251,41	,00	287.374,50	,00	48.876,91	,00
46	45	19	06	05	3	0		5	03	2	TUKETIME YONELIK MAL VE MAL	,00	166.000,00	,00	1.910,99	2.973,56	164.937,43	,00	102.636,61	,00	62.300,82	,00
46	45	19	06	05	3	0		5	03	5	HIZMET ALIMLARI	,00	9.900.000,00	,00	7.439.687,13	547.890,23	16.791.796,90	,00	11.593.153,72	,00	5.198.643,18	,00
46	45	19	06	05	3	0		5	03	7	MENKUL MAL GAYRIMADDI HAK A	,00	20.000,00	,00	,00	13.568,14	6.431,86	,00	6.431,86	,00	,00	,00
46	45	19	08								IMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞ	,00	7.357.000,00	,00	73.871,66	5.242.027,11	2.188.844,55	,00	1.151.586,88	,00	1.037.257,67	,00
46	45	19	08	06							ISKAN VE TOPLUM REFAHI HIZME	,00	7.357.000,00	,00	73.871,66	5.242.027,11	2.188.844,55	,00	1.151.586,88	,00	1.037.257,67	,00
46	45	19	08	06	1						Iskan Isleri ve Hizmetleri	,00	7.357.000,00	,00	73.871,66	5.242.027,11	2.188.844,55	,00	1.151.586,88	,00	1.037.257,67	,00
46	45	19	08	06	1	0					Iskan isleri ve hizmetleri	,00	7.357.000,00	,00	73.871,66	5.242.027,11	2.188.844,55	,00	1.151.586,88	,00	1.037.257,67	,00
46	45	19	08	06	1	0		5			MAHALLİ İDARELER	,00	7.357.000,00	,00	73.871,66	5.242.027,11	2.188.844,55	,00	1.151.586,88	,00	1.037.257,67	,00
46	45	19	08	06	1	0		5	01		PERSONEL GIDERLERI	,00	1.620.000,00	,00	6.713,20	5.928,00	1.620.785,20	,00	813.346,23	,00	807.438,97	,00
46	45	19	08	06	1	0		5	01	1	MEMURLAR	,00	1.620.000,00	,00	6.713,20	5.928,00	1.620.785,20	,00	813.346,23	,00	807.438,97	,00

Örnek : 29

01/01/2017 - 31/12/2017 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurum: TURGUTLU BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2017

Kurumsal				Fonksiyonel				Fin	Ekonomi		Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödnk.	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gider Topla	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II					Eklenen (+)	Düşülen (-)						
46	45	19	08	06	1	0		5	02		SOSYAL GUVENLIK KURUMLARIN	,00	220.000,00	,00	,00	67.943,66	152.056,34	,00	105.585,09	,00	46.471,25	,00
46	45	19	08	06	1	0		5	02	1	MEMURLAR	,00	220.000,00	,00	,00	67.943,66	152.056,34	,00	105.585,09	,00	46.471,25	,00
46	45	19	08	06	1	0		5	03		MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	,00	1.417.000,00	,00	67.158,46	1.068.155,45	416.003,01	,00	232.655,56	,00	183.347,45	,00
46	45	19	08	06	1	0		5	03	1	URETIME YONELIK MAL VE MALZ	,00	78.000,00	,00	67.158,46	,00	145.158,46	,00	73.158,46	,00	72.000,00	,00
46	45	19	08	06	1	0		5	03	2	TUKETIME YONELIK MAL VE MAL	,00	56.000,00	,00	,00	46.132,86	9.867,14	,00	4.294,30	,00	5.572,84	,00
46	45	19	08	06	1	0		5	03	3	YOLLUKLAR	,00	4.000,00	,00	,00	,00	4.000,00	,00	865,59	,00	3.134,41	,00
46	45	19	08	06	1	0		5	03	5	HIZMET ALIMLARI	,00	670.000,00	,00	,00	422.022,59	247.977,41	,00	153.447,49	,00	94.529,92	,00
46	45	19	08	06	1	0		5	03	7	MENKUL MAL GAYRIMADDI HAK A	,00	609.000,00	,00	,00	600.000,00	9.000,00	,00	889,72	,00	8.110,28	,00
46	45	19	08	06	1	0		5	06		SERMAYE GIDERLERI	,00	4.100.000,00	,00	,00	4.100.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
46	45	19	08	06	1	0		5	06	4	GAYRIMENKUL ALIMLARI VE KAM	,00	4.100.000,00	,00	,00	4.100.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
46	45	19	09								FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	,00	21.224.800,00	,00	4.896.392,62	3.646.864,50	22.474.328,12	,00	16.733.257,06	,00	5.741.071,06	,00
46	45	19	09	04							EKONOMIK ISLER VE HIZMETLER	,00	21.224.800,00	,00	4.896.392,62	3.646.864,50	22.474.328,12	,00	16.733.257,06	,00	5.741.071,06	,00
46	45	19	09	04	4						Madencilik Imalat ve Insaat Hizmetle	,00	21.224.800,00	,00	4.896.392,62	3.646.864,50	22.474.328,12	,00	16.733.257,06	,00	5.741.071,06	,00
46	45	19	09	04	4	3					Insaat isleri hizmetleri	,00	21.224.800,00	,00	4.896.392,62	3.646.864,50	22.474.328,12	,00	16.733.257,06	,00	5.741.071,06	,00
46	45	19	09	04	4	3		5			MAHALLİ İDARELER	,00	21.224.800,00	,00	4.896.392,62	3.646.864,50	22.474.328,12	,00	16.733.257,06	,00	5.741.071,06	,00
46	45	19	09	04	4	3		5	01		PERSONEL GIDERLERI	,00	920.800,00	,00	3.612,58	3.355,88	921.056,70	,00	429.925,39	,00	491.131,31	,00
46	45	19	09	04	4	3		5	01	1	MEMURLAR	,00	920.800,00	,00	3.612,58	3.355,88	921.056,70	,00	429.925,39	,00	491.131,31	,00
46	45	19	09	04	4	3		5	02		SOSYAL GUVENLIK KURUMLARIN	,00	125.000,00	,00	,00	72.785,46	52.214,54	,00	52.214,54	,00	,00	,00
46	45	19	09	04	4	3		5	02	1	MEMURLAR	,00	125.000,00	,00	,00	72.785,46	52.214,54	,00	52.214,54	,00	,00	,00
46	45	19	09	04	4	3		5	03		MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	,00	13.929.000,00	,00	4.579.705,28	232.749,59	18.275.955,69	,00	13.026.015,94	,00	5.249.939,75	,00
46	45	19	09	04	4	3		5	03	1	URETIME YONELIK MAL VE MALZ	,00	3.260.000,00	,00	39.971,31	,00	3.299.971,31	,00	2.046.024,78	,00	1.253.946,53	,00
46	45	19	09	04	4	3		5	03	2	TUKETIME YONELIK MAL VE MAL	,00	3.304.000,00	,00	2.853.818,06	,00	6.157.818,06	,00	3.945.448,59	,00	2.212.369,47	,00
46	45	19	09	04	4	3		5	03	5	HIZMET ALIMLARI	,00	6.325.000,00	,00	637.900,00	139.221,60	6.823.678,40	,00	5.552.780,96	,00	1.270.897,44	,00
46	45	19	09	04	4	3		5	03	7	MENKUL MAL GAYRIMADDI HAK A	,00	980.000,00	,00	1.048.015,91	42.672,99	1.985.342,92	,00	1.472.616,61	,00	512.726,31	,00
46	45	19	09	04	4	3		5	03	8	GAYRIMENKUL MAL BAKIM VE OI	,00	60.000,00	,00	,00	50.855,00	9.145,00	,00	9.145,00	,00	,00	,00
46	45	19	09	04	4	3		5	04		FAIZ GIDERLERI	,00	200.000,00	,00	,00	200.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
46	45	19	09	04	4	3		5	04	2	DIGER IC BORC FAIZ GIDERLERI	,00	200.000,00	,00	,00	200.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
46	45	19	09	04	4	3		5	06		SERMAYE GIDERLERI	,00	6.050.000,00	,00	313.074,76	3.137.973,57	3.225.101,19	,00	3.225.101,19	,00	,00	,00
46	45	19	09	04	4	3		5	06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	,00	1.500.000,00	,00	313.074,76	,00	1.813.074,76	,00	1.813.074,76	,00	,00	,00
46	45	19	09	04	4	3		5	06	5	GAYRIMENKUL SERMAYE URETIM	,00	4.400.000,00	,00	,00	2.987.973,57	1.412.026,43	,00	1.412.026,43	,00	,00	,00
46	45	19	09	04	4	3		5	06	6	MENKUL MALLARIN BUYUK ONAR	,00	150.000,00	,00	,00	150.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
46	45	19	10								PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞ	,00	6.916.000,00	,00	2.060.940,26	1.243.939,11	7.733.001,15	,00	7.479.477,47	,00	253.523,68	,00
46	45	19	10	04							EKONOMIK ISLER VE HIZMETLER	,00	6.916.000,00	,00	2.060.940,26	1.243.939,11	7.733.001,15	,00	7.479.477,47	,00	253.523,68	,00
46	45	19	10	04	2						Tarim Ormancilik Balikcilik ve Avcilik	,00	6.916.000,00	,00	2.060.940,26	1.243.939,11	7.733.001,15	,00	7.479.477,47	,00	253.523,68	,00
46	45	19	10	04	2	1					Tarim hizmetleri	,00	6.916.000,00	,00	2.060.940,26	1.243.939,11	7.733.001,15	,00	7.479.477,47	,00	253.523,68	,00
46	45	19	10	04	2	1		5			MAHALLİ İDARELER	,00	6.916.000,00	,00	2.060.940,26	1.243.939,11	7.733.001,15	,00	7.479.477,47	,00	253.523,68	,00
46	45	19	10	04	2	1		5	01		PERSONEL GIDERLERI	,00	298.000,00	,00	,00	,00	298.000,00	,00	189.454,91	,00	108.545,09	,00
46	45	19	10	04	2	1		5	01	1	MEMURLAR	,00	298.000,00	,00	,00	,00	298.000,00	,00	189.454,91	,00	108.545,09	,00
46	45	19	10	04	2	1		5	02		SOSYAL GUVENLIK KURUMLARIN	,00	32.000,00	,00	,00	2.055,82	29.944,18	,00	29.944,18	,00	,00	,00
46	45	19	10	04	2	1		5	02	1	MEMURLAR	,00	32.000,00	,00	,00	2.055,82	29.944,18	,00	29.944,18	,00	,00	,00
46	45	19	10	04	2	1		5	03		MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	,00	6.586.000,00	,00	2.060.940,26	1.241.883,29	7.405.056,97	,00	7.260.078,38	,00	144.978,59	,00
46	45	19	10	04	2	1		5	03	1	URETIME YONELIK MAL VE MALZ	,00	1.267.000,00	,00	,00	1.098.218,88	168.781,12	,00	168.781,12	,00	,00	,00
46	45	19	10	04	2	1		5	03	2	TUKETIME YONELIK MAL VE MAL	,00	121.000,00	,00	67.634,41	,00	188.634,41	,00	89.587,41	,00	99.047,00	,00
46	45	19	10	04	2	1		5	03	5	HIZMET ALIMLARI	,00	5.121.000,00	,00	1.993.305,85	67.634,41	7.046.671,44	,00	7.000.739,85	,00	45.931,59	,00
46	45	19	10	04	2	1		5	03	7	MENKUL MAL GAYRIMADDI HAK A	,00	77.000,00	,00	,00	76.030,00	970,00	,00	970,00	,00	,00	,00
46	45	19	12								BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER M	,00	2.511.000,00	,00	,00	901.432,95	1.609.567,05	,00	970.861,78	,00	638.705,27	,00
46	45	19	12	08							DINLENME KULTUR VE DIN HIZMI	,00	2.511.000,00	,00	,00	901.432,95	1.609.567,05	,00	970.861,78	,00	638.705,27	,00

Örnek : 29

01/01/2017 - 31/12/2017 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurum: TURGUTLU BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2017

Kurumsal				Fonksiyonel				Fin	Ekonomi			Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödnk.	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gider Topla	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II						Eklenen (+)	Düşülen (-)						
46	45	19	12	08	2							Kultur hizmetleri	,00	2.511.000,00	,00	,00	901.432,95	1.609.567,05	,00	970.861,78	,00	638.705,27	,00
46	45	19	12	08	2	0						Kultur hizmetleri	,00	2.511.000,00	,00	,00	901.432,95	1.609.567,05	,00	970.861,78	,00	638.705,27	,00
46	45	19	12	08	2	0		5				MAHALLİ İDARELER	,00	2.511.000,00	,00	,00	901.432,95	1.609.567,05	,00	970.861,78	,00	638.705,27	,00
46	45	19	12	08	2	0		5	01			PERSONEL GİDERLERİ	,00	138.000,00	,00	,00	,00	138.000,00	,00	16.210,84	,00	121.789,16	,00
46	45	19	12	08	2	0		5	01	1		MEMURLAR	,00	138.000,00	,00	,00	,00	138.000,00	,00	16.210,84	,00	121.789,16	,00
46	45	19	12	08	2	0		5	02			SOSYAL GUVENLIK KURUMLARIN	,00	10.000,00	,00	,00	,00	10.000,00	,00	2.912,52	,00	7.087,48	,00
46	45	19	12	08	2	0		5	02	1		MEMURLAR	,00	10.000,00	,00	,00	,00	10.000,00	,00	2.912,52	,00	7.087,48	,00
46	45	19	12	08	2	0		5	03			MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	,00	2.283.000,00	,00	,00	901.432,95	1.381.567,05	,00	950.190,22	,00	431.376,83	,00
46	45	19	12	08	2	0		5	03	1		URETIME YONELIK MAL VE MALZ	,00	50.000,00	,00	,00	50.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
46	45	19	12	08	2	0		5	03	2		TUKETIME YONELIK MAL VE MAL	,00	503.000,00	,00	,00	,00	503.000,00	,00	176.303,76	,00	326.696,24	,00
46	45	19	12	08	2	0		5	03	5		HIZMET ALIMLARI	,00	580.000,00	,00	,00	,00	580.000,00	,00	475.319,41	,00	104.680,59	,00
46	45	19	12	08	2	0		5	03	6		TEMSIL VE TANITMA GIDERLERI	,00	1.150.000,00	,00	,00	851.432,95	298.567,05	,00	298.567,05	,00	,00	,00
46	45	19	12	08	2	0		5	05			CARI TRANSFERLER	,00	80.000,00	,00	,00	,00	80.000,00	,00	1.548,20	,00	78.451,80	,00
46	45	19	12	08	2	0		5	05	4		HANE HALKINA YAPILAN TRANSF	,00	80.000,00	,00	,00	,00	80.000,00	,00	1.548,20	,00	78.451,80	,00
46	45	19	16									DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞ	,00	1.774.000,00	,00	14.406,56	748.593,22	1.039.813,34	,00	754.279,03	,00	285.534,31	,00
46	45	19	16	01								GENEL KAMU HIZMETLERI	,00	1.774.000,00	,00	14.406,56	748.593,22	1.039.813,34	,00	754.279,03	,00	285.534,31	,00
46	45	19	16	01	3							Genel Hizmetler	,00	1.774.000,00	,00	14.406,56	748.593,22	1.039.813,34	,00	754.279,03	,00	285.534,31	,00
46	45	19	16	01	3	9						Diger genel hizmetler	,00	1.774.000,00	,00	14.406,56	748.593,22	1.039.813,34	,00	754.279,03	,00	285.534,31	,00
46	45	19	16	01	3	9		5				MAHALLİ İDARELER	,00	1.774.000,00	,00	14.406,56	748.593,22	1.039.813,34	,00	754.279,03	,00	285.534,31	,00
46	45	19	16	01	3	9		5	01			PERSONEL GİDERLERİ	,00	336.000,00	,00	2.176,95	2.176,95	336.000,00	,00	99.394,19	,00	236.605,81	,00
46	45	19	16	01	3	9		5	01	1		MEMURLAR	,00	336.000,00	,00	2.176,95	2.176,95	336.000,00	,00	99.394,19	,00	236.605,81	,00
46	45	19	16	01	3	9		5	02			SOSYAL GUVENLIK KURUMLARIN	,00	120.000,00	,00	,00	80.615,10	39.384,90	,00	14.934,84	,00	24.450,06	,00
46	45	19	16	01	3	9		5	02	1		MEMURLAR	,00	60.000,00	,00	,00	20.615,10	39.384,90	,00	14.934,84	,00	24.450,06	,00
46	45	19	16	01	3	9		5	02	3		İŞÇİLER	,00	60.000,00	,00	,00	60.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
46	45	19	16	01	3	9		5	03			MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	,00	1.318.000,00	,00	12.229,61	665.801,17	664.428,44	,00	639.950,00	,00	24.478,44	,00
46	45	19	16	01	3	9		5	03	1		URETIME YONELIK MAL VE MALZ	,00	181.000,00	,00	,00	70.688,83	110.311,17	,00	110.311,17	,00	,00	,00
46	45	19	16	01	3	9		5	03	2		TUKETIME YONELIK MAL VE MAL	,00	846.000,00	,00	,00	595.112,34	250.887,66	,00	250.887,66	,00	,00	,00
46	45	19	16	01	3	9		5	03	3		YOLLUKLAR	,00	25.000,00	,00	,00	,00	25.000,00	,00	521,56	,00	24.478,44	,00
46	45	19	16	01	3	9		5	03	5		HIZMET ALIMLARI	,00	242.000,00	,00	9.449,71	,00	251.449,71	,00	251.449,71	,00	,00	,00
46	45	19	16	01	3	9		5	03	7		MENKUL MAL GAYRIMADDI HAK A	,00	24.000,00	,00	2.779,90	,00	26.779,90	,00	26.779,90	,00	,00	,00
46	45	19	17									INSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM M	,00	9.629.000,00	,00	3.652.574,31	702.085,21	12.579.489,10	,00	10.034.024,04	,00	2.545.465,06	,00
46	45	19	17	01								GENEL KAMU HIZMETLERI	,00	9.629.000,00	,00	3.652.574,31	702.085,21	12.579.489,10	,00	10.034.024,04	,00	2.545.465,06	,00
46	45	19	17	01	3							Genel Hizmetler	,00	9.629.000,00	,00	3.652.574,31	702.085,21	12.579.489,10	,00	10.034.024,04	,00	2.545.465,06	,00
46	45	19	17	01	3	1						Genel personel hizmetleri	,00	9.629.000,00	,00	3.652.574,31	702.085,21	12.579.489,10	,00	10.034.024,04	,00	2.545.465,06	,00
46	45	19	17	01	3	1		5				MAHALLİ İDARELER	,00	9.629.000,00	,00	3.652.574,31	702.085,21	12.579.489,10	,00	10.034.024,04	,00	2.545.465,06	,00
46	45	19	17	01	3	1		5	01			PERSONEL GİDERLERİ	,00	6.773.000,00	,00	124.840,96	124.840,96	6.773.000,00	,00	4.227.534,94	,00	2.545.465,06	,00
46	45	19	17	01	3	1		5	01	1		MEMURLAR	,00	1.575.000,00	,00	55.494,72	9.440,37	1.621.054,35	,00	515.346,28	,00	1.105.708,07	,00
46	45	19	17	01	3	1		5	01	2		SOZLESMELI PERSONEL	,00	570.000,00	,00	,00	58.345,57	511.654,43	,00	487.925,15	,00	23.729,28	,00
46	45	19	17	01	3	1		5	01	3		İSCİLER	,00	4.018.000,00	,00	57.055,02	57.055,02	4.018.000,00	,00	3.143.910,39	,00	874.089,61	,00
46	45	19	17	01	3	1		5	01	4		GECICI PERSONEL	,00	60.000,00	,00	12.291,22	,00	72.291,22	,00	71.291,22	,00	1.000,00	,00
46	45	19	17	01	3	1		5	01	5		DIGER PERSONEL	,00	550.000,00	,00	,00	,00	550.000,00	,00	9.061,90	,00	540.938,10	,00
46	45	19	17	01	3	1		5	02			SOSYAL GUVENLIK KURUMLARIN	,00	765.000,00	,00	,00	249.028,95	515.971,05	,00	515.971,05	,00	,00	,00
46	45	19	17	01	3	1		5	02	1		MEMURLAR	,00	315.000,00	,00	,00	73.421,97	241.578,03	,00	241.578,03	,00	,00	,00
46	45	19	17	01	3	1		5	02	3		İŞÇİLER	,00	450.000,00	,00	,00	175.606,98	274.393,02	,00	274.393,02	,00	,00	,00
46	45	19	17	01	3	1		5	03			MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	,00	1.891.000,00	,00	3.527.733,35	132.005,26	5.286.728,09	,00	5.286.728,09	,00	,00	,00
46	45	19	17	01	3	1		5	03	1		URETIME YONELIK MAL VE MALZ	,00	1.000,00	,00	4.944,50	,00	5.944,50	,00	5.944,50	,00	,00	,00
46	45	19	17	01	3	1		5	03	2		TUKETIME YONELIK MAL VE MAL	,00	6.000,00	,00	,00	3.862,00	2.138,00	,00	2.138,00	,00	,00	,00

Örnek : 29

01/01/2017 - 31/12/2017 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurum: TURGUTLU BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2017

Kurumsal				Fonksiyonel				Fin	Ekonomi			Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödnk.	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gider Topla	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
																Eklenen (+)	Düşülen (-)						
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II													
46	45	19	17	01	3	1		5	03	3		YOLLUKLAR	,00	125.000,00	,00	,00	121.137,46	3.862,54	,00	3.862,54	,00	,00	,00
46	45	19	17	01	3	1		5	03	5		HİZMET ALIMLARI	,00	1.750.000,00	,00	3.522.788,85	,00	5.272.788,85	,00	5.272.788,85	,00	,00	,00
46	45	19	17	01	3	1		5	03	7		MENKUL MAL GAYRIMADDI HAK A	,00	9.000,00	,00	,00	7.005,80	1.994,20	,00	1.994,20	,00	,00	,00
46	45	19	17	01	3	1		5	04			FAİZ GİDERLERİ	,00	200.000,00	,00	,00	196.210,04	3.789,96	,00	3.789,96	,00	,00	,00
46	45	19	17	01	3	1		5	04	2		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	,00	200.000,00	,00	,00	196.210,04	3.789,96	,00	3.789,96	,00	,00	,00
46	45	19	21									ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	,00	132.000,00	,00	,00	,00	132.000,00	,00	,00	,00	132.000,00	,00
46	45	19	21	01								GENEL KAMU HİZMETLERİ	,00	132.000,00	,00	,00	,00	132.000,00	,00	,00	,00	132.000,00	,00
46	45	19	21	01	3							Genel Hizmetler	,00	132.000,00	,00	,00	,00	132.000,00	,00	,00	,00	132.000,00	,00
46	45	19	21	01	3	2						Genel planlama ve istatistik hizmetle	,00	110.000,00	,00	,00	,00	110.000,00	,00	,00	,00	110.000,00	,00
46	45	19	21	01	3	2		5				MAHALLİ İDARELER	,00	110.000,00	,00	,00	,00	110.000,00	,00	,00	,00	110.000,00	,00
46	45	19	21	01	3	2		5	01			PERSONEL GİDERLERİ	,00	55.000,00	,00	,00	,00	55.000,00	,00	,00	,00	55.000,00	,00
46	45	19	21	01	3	2		5	01	1		MEMURLAR	,00	55.000,00	,00	,00	,00	55.000,00	,00	,00	,00	55.000,00	,00
46	45	19	21	01	3	2		5	03			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	,00	55.000,00	,00	,00	,00	55.000,00	,00	,00	,00	55.000,00	,00
46	45	19	21	01	3	2		5	03	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MAL	,00	55.000,00	,00	,00	,00	55.000,00	,00	,00	,00	55.000,00	,00
46	45	19	21	01	3	9						Diger genel hizmetler	,00	22.000,00	,00	,00	,00	22.000,00	,00	,00	,00	22.000,00	,00
46	45	19	21	01	3	9		5				MAHALLİ İDARELER	,00	22.000,00	,00	,00	,00	22.000,00	,00	,00	,00	22.000,00	,00
46	45	19	21	01	3	9		5	01			PERSONEL GİDERLERİ	,00	16.500,00	,00	,00	,00	16.500,00	,00	,00	,00	16.500,00	,00
46	45	19	21	01	3	9		5	01	1		MEMURLAR	,00	16.500,00	,00	,00	,00	16.500,00	,00	,00	,00	16.500,00	,00
46	45	19	21	01	3	9		5	02			SOSYAL GUVENLIK KURUMLARIN	,00	5.500,00	,00	,00	,00	5.500,00	,00	,00	,00	5.500,00	,00
46	45	19	21	01	3	9		5	02	1		MEMURLAR	,00	5.500,00	,00	,00	,00	5.500,00	,00	,00	,00	5.500,00	,00
46	45	19	22									İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜR	,00	3.795.200,00	,00	988.056,23	553.901,87	4.229.354,36	,00	4.128.044,32	,00	101.310,04	,00
46	45	19	22	01								GENEL KAMU HİZMETLERİ	,00	3.795.200,00	,00	988.056,23	553.901,87	4.229.354,36	,00	4.128.044,32	,00	101.310,04	,00
46	45	19	22	01	3							Genel Hizmetler	,00	3.795.200,00	,00	988.056,23	553.901,87	4.229.354,36	,00	4.128.044,32	,00	101.310,04	,00
46	45	19	22	01	3	9						Diger genel hizmetler	,00	3.795.200,00	,00	988.056,23	553.901,87	4.229.354,36	,00	4.128.044,32	,00	101.310,04	,00
46	45	19	22	01	3	9		5				MAHALLİ İDARELER	,00	3.795.200,00	,00	988.056,23	553.901,87	4.229.354,36	,00	4.128.044,32	,00	101.310,04	,00
46	45	19	22	01	3	9		5	01			PERSONEL GİDERLERİ	,00	216.000,00	,00	1.868,30	1.868,30	216.000,00	,00	129.130,55	,00	86.869,45	,00
46	45	19	22	01	3	9		5	01	1		MEMURLAR	,00	216.000,00	,00	1.868,30	1.868,30	216.000,00	,00	129.130,55	,00	86.869,45	,00
46	45	19	22	01	3	9		5	02			SOSYAL GUVENLIK KURUMLARIN	,00	55.000,00	,00	,00	32.617,10	22.382,90	,00	22.382,90	,00	,00	,00
46	45	19	22	01	3	9		5	02	1		MEMURLAR	,00	55.000,00	,00	,00	32.617,10	22.382,90	,00	22.382,90	,00	,00	,00
46	45	19	22	01	3	9		5	03			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	,00	3.524.200,00	,00	986.187,93	519.416,47	3.990.971,46	,00	3.976.530,87	,00	14.440,59	,00
46	45	19	22	01	3	9		5	03	1		URETİME YÖNELİK MAL VE MALZ	,00	665.000,00	,00	218.735,63	,00	883.735,63	,00	874.295,04	,00	9.440,59	,00
46	45	19	22	01	3	9		5	03	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MAL	,00	1.352.200,00	,00	,00	517.772,83	834.427,17	,00	834.427,17	,00	,00	,00
46	45	19	22	01	3	9		5	03	3		YOLLUKLAR	,00	2.000,00	,00	,00	1.643,64	356,36	,00	356,36	,00	,00	,00
46	45	19	22	01	3	9		5	03	5		HİZMET ALIMLARI	,00	1.505.000,00	,00	767.452,30	,00	2.272.452,30	,00	2.267.452,30	,00	5.000,00	,00
46	45	19	23									SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRL	,00	1.285.000,00	,00	76.405,37	76.405,37	1.285.000,00	,00	649.130,82	,00	635.869,18	,00
46	45	19	23	01								GENEL KAMU HİZMETLERİ	,00	450.000,00	,00	,00	2.528,42	447.471,58	,00	3.000,00	,00	444.471,58	,00
46	45	19	23	01	4							Temel Arastirma Hizmetleri	,00	450.000,00	,00	,00	2.528,42	447.471,58	,00	3.000,00	,00	444.471,58	,00
46	45	19	23	01	4	1						Dogal bilimler muhendislik ve teknol	,00	450.000,00	,00	,00	2.528,42	447.471,58	,00	3.000,00	,00	444.471,58	,00
46	45	19	23	01	4	1		5				MAHALLİ İDARELER	,00	450.000,00	,00	,00	2.528,42	447.471,58	,00	3.000,00	,00	444.471,58	,00
46	45	19	23	01	4	1		5	03			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	,00	400.000,00	,00	,00	,00	400.000,00	,00	,00	,00	400.000,00	,00
46	45	19	23	01	4	1		5	03	6		TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	,00	400.000,00	,00	,00	,00	400.000,00	,00	,00	,00	400.000,00	,00
46	45	19	23	01	4	1		5	05			CARI TRANSFERLER	,00	50.000,00	,00	,00	2.528,42	47.471,58	,00	3.000,00	,00	44.471,58	,00
46	45	19	23	01	4	1		5	05	4		HANE HALKINA YAPILAN TRANSF	,00	50.000,00	,00	,00	2.528,42	47.471,58	,00	3.000,00	,00	44.471,58	,00
46	45	19	23	10								SOSYAL GUVENLIK VE SOSYAL Y	,00	835.000,00	,00	76.405,37	73.876,95	837.528,42	,00	646.130,82	,00	191.397,60	,00
46	45	19	23	10	9							Siniflandirmaya Girmeyen Sosyal G	,00	835.000,00	,00	76.405,37	73.876,95	837.528,42	,00	646.130,82	,00	191.397,60	,00
46	45	19	23	10	9	9						Siniflandirmaya girmeyen sosyal guv	,00	835.000,00	,00	76.405,37	73.876,95	837.528,42	,00	646.130,82	,00	191.397,60	,00
46	45	19	23	10	9	9		5				MAHALLİ İDARELER	,00	835.000,00	,00	76.405,37	73.876,95	837.528,42	,00	646.130,82	,00	191.397,60	,00

Örnek : 29

01/01/2017 - 31/12/2017 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurum: TURGUTLU BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2017

Kurumsal				Fonksiyonel				Fin	Ekonomi		Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödnk.	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gider Tople	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
															Eklenen (+)	Düşülen (-)						
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II												
46	45	19	23	10	9	9		5	01		PERSONEL GIDERLERI	,00	96.000,00	,00	5.092,57	,00	101.092,57	,00	45.145,71	,00	55.946,86	,00
46	45	19	23	10	9	9		5	01	1	MEMURLAR	,00	96.000,00	,00	5.092,57	,00	101.092,57	,00	45.145,71	,00	55.946,86	,00
46	45	19	23	10	9	9		5	02		SOSYAL GUVENLIK KURUMLARIN	,00	4.000,00	,00	3.142,10	,00	7.142,10	,00	7.142,10	,00	,00	,00
46	45	19	23	10	9	9		5	02	1	MEMURLAR	,00	4.000,00	,00	3.142,10	,00	7.142,10	,00	7.142,10	,00	,00	,00
46	45	19	23	10	9	9		5	03		MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	,00	735.000,00	,00	68.170,70	73.876,95	729.293,75	,00	593.843,01	,00	135.450,74	,00
46	45	19	23	10	9	9		5	03	1	URETIME YONELIK MAL VE MALZ	,00	205.000,00	,00	,00	3.527,57	201.472,43	,00	154.973,72	,00	46.498,71	,00
46	45	19	23	10	9	9		5	03	2	TUKETIME YONELIK MAL VE MAL	,00	425.000,00	,00	65.642,28	70.349,38	420.292,90	,00	336.340,87	,00	83.952,03	,00
46	45	19	23	10	9	9		5	03	5	HIZMET ALIMLARI	,00	105.000,00	,00	2.528,42	,00	107.528,42	,00	102.528,42	,00	5.000,00	,00
46	45	19	24								MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	,00	626.000,00	,00	27.131,14	350.071,06	303.060,08	,00	269.481,71	,00	33.578,37	,00
46	45	19	24	04							EKONOMIK ISLER VE HIZMETLER	,00	626.000,00	,00	27.131,14	350.071,06	303.060,08	,00	269.481,71	,00	33.578,37	,00
46	45	19	24	04	2						Tarim Ormancilik Balikcilik ve Avcilik	,00	626.000,00	,00	27.131,14	350.071,06	303.060,08	,00	269.481,71	,00	33.578,37	,00
46	45	19	24	04	2	1					Tarim hizmetleri	,00	626.000,00	,00	27.131,14	350.071,06	303.060,08	,00	269.481,71	,00	33.578,37	,00
46	45	19	24	04	2	1		5			MAHALLİ İDARELER	,00	626.000,00	,00	27.131,14	350.071,06	303.060,08	,00	269.481,71	,00	33.578,37	,00
46	45	19	24	04	2	1		5	01		PERSONEL GIDERLERI	,00	126.000,00	,00	27.131,14	,00	153.131,14	,00	132.422,77	,00	20.708,37	,00
46	45	19	24	04	2	1		5	01	1	MEMURLAR	,00	126.000,00	,00	27.131,14	,00	153.131,14	,00	132.422,77	,00	20.708,37	,00
46	45	19	24	04	2	1		5	02		SOSYAL GUVENLIK KURUMLARIN	,00	40.000,00	,00	,00	25.487,82	14.512,18	,00	14.512,18	,00	,00	,00
46	45	19	24	04	2	1		5	02	1	MEMURLAR	,00	40.000,00	,00	,00	25.487,82	14.512,18	,00	14.512,18	,00	,00	,00
46	45	19	24	04	2	1		5	03		MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	,00	244.000,00	,00	,00	229.453,24	14.546,76	,00	2.546,76	,00	12.000,00	,00
46	45	19	24	04	2	1		5	03	1	URETIME YONELIK MAL VE MALZ	,00	81.000,00	,00	,00	77.453,24	3.546,76	,00	2.546,76	,00	1.000,00	,00
46	45	19	24	04	2	1		5	03	2	TUKETIME YONELIK MAL VE MAL	,00	6.000,00	,00	,00	6.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
46	45	19	24	04	2	1		5	03	5	HIZMET ALIMLARI	,00	100.000,00	,00	,00	100.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
46	45	19	24	04	2	1		5	03	6	TEMSIL VE TANITMA GIDERLERI	,00	36.000,00	,00	,00	36.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
46	45	19	24	04	2	1		5	03	7	MENKUL MAL GAYRIMADDI HAK A	,00	21.000,00	,00	,00	10.000,00	11.000,00	,00	,00	,00	11.000,00	,00
46	45	19	24	04	2	1		5	05		CARI TRANSFERLER	,00	170.000,00	,00	,00	49.130,00	120.870,00	,00	120.000,00	,00	870,00	,00
46	45	19	24	04	2	1		5	05	3	KAR AMACI GUTMEYEN KURULU	,00	125.000,00	,00	,00	4.130,00	120.870,00	,00	120.000,00	,00	870,00	,00
46	45	19	24	04	2	1		5	05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSF	,00	45.000,00	,00	,00	45.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
46	45	19	24	04	2	1		5	06		SERMAYE GIDERLERI	,00	46.000,00	,00	,00	46.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
46	45	19	24	04	2	1		5	06	5	GAYRIMENKUL SERMAYE URETIM	,00	46.000,00	,00	,00	46.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
46	45	19	25								STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜ	,00	1.765.000,00	,00	277.650,21	277.650,21	1.765.000,00	,00	1.251.886,34	,00	513.113,66	,00
46	45	19	25	04							EKONOMIK ISLER VE HIZMETLER	,00	1.765.000,00	,00	277.650,21	277.650,21	1.765.000,00	,00	1.251.886,34	,00	513.113,66	,00
46	45	19	25	04	3						Yakit ve Enerji Hizmetleri	,00	1.765.000,00	,00	277.650,21	277.650,21	1.765.000,00	,00	1.251.886,34	,00	513.113,66	,00
46	45	19	25	04	3	1					Komur ve diger kati yakit hizmetleri	,00	1.765.000,00	,00	277.650,21	277.650,21	1.765.000,00	,00	1.251.886,34	,00	513.113,66	,00
46	45	19	25	04	3	1		5			MAHALLİ İDARELER	,00	1.765.000,00	,00	277.650,21	277.650,21	1.765.000,00	,00	1.251.886,34	,00	513.113,66	,00
46	45	19	25	04	3	1		5	01		PERSONEL GIDERLERI	,00	743.000,00	,00	197.597,17	,00	940.597,17	,00	927.504,11	,00	13.093,06	,00
46	45	19	25	04	3	1		5	01	1	MEMURLAR	,00	743.000,00	,00	197.597,17	,00	940.597,17	,00	927.504,11	,00	13.093,06	,00
46	45	19	25	04	3	1		5	02		SOSYAL GUVENLIK KURUMLARIN	,00	125.000,00	,00	42.990,56	,00	167.990,56	,00	167.990,56	,00	,00	,00
46	45	19	25	04	3	1		5	02	1	MEMURLAR	,00	125.000,00	,00	42.990,56	,00	167.990,56	,00	167.990,56	,00	,00	,00
46	45	19	25	04	3	1		5	03		MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	,00	897.000,00	,00	37.062,48	277.650,21	656.412,27	,00	156.391,67	,00	500.020,60	,00
46	45	19	25	04	3	1		5	03	1	URETIME YONELIK MAL VE MALZ	,00	20.000,00	,00	,00	1.217,08	18.782,92	,00	12.237,08	,00	6.545,84	,00
46	45	19	25	04	3	1		5	03	2	TUKETIME YONELIK MAL VE MAL	,00	555.000,00	,00	31.824,98	259.335,48	327.489,50	,00	63.630,38	,00	263.859,12	,00
46	45	19	25	04	3	1		5	03	3	YOLLUKLAR	,00	2.000,00	,00	,00	,00	2.000,00	,00	,00	,00	2.000,00	,00
46	45	19	25	04	3	1		5	03	5	HIZMET ALIMLARI	,00	320.000,00	,00	5.237,50	17.097,65	308.139,85	,00	80.524,21	,00	227.615,64	,00
46	45	19	26								BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	,00	2.770.000,00	,00	18.016,87	1.710.084,08	1.077.932,79	,00	785.873,40	,00	292.059,39	,00
46	45	19	26	04							EKONOMIK ISLER VE HIZMETLER	,00	2.770.000,00	,00	18.016,87	1.710.084,08	1.077.932,79	,00	785.873,40	,00	292.059,39	,00
46	45	19	26	04	8						Ekonomik Faaliyetlere Iliskin Arastir	,00	2.770.000,00	,00	18.016,87	1.710.084,08	1.077.932,79	,00	785.873,40	,00	292.059,39	,00
46	45	19	26	04	8	6					Iletisim arastirma ve gelistirme hizm	,00	2.770.000,00	,00	18.016,87	1.710.084,08	1.077.932,79	,00	785.873,40	,00	292.059,39	,00
46	45	19	26	04	8	6		5			MAHALLİ İDARELER	,00	2.770.000,00	,00	18.016,87	1.710.084,08	1.077.932,79	,00	785.873,40	,00	292.059,39	,00

Örnek : 29

01/01/2017 - 31/12/2017 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurum: TURGUTLU BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2017

Kurumsal				Fonksiyonel				Fin	Ekonomi		Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödnk.	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gider Topla	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II					Eklenen (+)	Düşülen (-)						
46	45	19	26	04	8	6		5	01		PERSONEL GIDERLERI	,00	420.000,00	,00	10.884,65	10.884,65	420.000,00	,00	127.940,61	,00	292.059,39	,00
46	45	19	26	04	8	6		5	01	1	MEMURLAR	,00	420.000,00	,00	10.884,65	10.884,65	420.000,00	,00	127.940,61	,00	292.059,39	,00
46	45	19	26	04	8	6		5	02		SOSYAL GUVENLIK KURUMLARIN	,00	,00	,00	7.132,22	,00	7.132,22	,00	7.132,22	,00	,00	,00
46	45	19	26	04	8	6		5	02	1	MEMURLAR	,00	,00	,00	7.132,22	,00	7.132,22	,00	7.132,22	,00	,00	,00
46	45	19	26	04	8	6		5	03		MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	,00	2.350.000,00	,00	,00	1.699.199,43	650.800,57	,00	650.800,57	,00	,00	,00
46	45	19	26	04	8	6		5	03	2	TUKETIME YONELIK MAL VE MAL	,00	100.000,00	,00	,00	87.089,57	12.910,43	,00	12.910,43	,00	,00	,00
46	45	19	26	04	8	6		5	03	5	HIZMET ALIMLARI	,00	2.250.000,00	,00	,00	1.612.109,86	637.890,14	,00	637.890,14	,00	,00	,00

TURGUTLU BELEDİYESİ

Örnek : 29

2017 YILI BİLANÇOSU

Kurum: TURGUTLU BELEDİYESİ

Tarih : 30/03/2018

	AKTİF	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Cari Yıl
1	DONEN VARLIKLAR	65.895.336,15	75.970.405,95	85.115.580,93
10	Hazir Degerler	789.428,15	526.431,20	1.016.368,16
100	Kasa Hesabi	,00	,00	,00
102	Banka Hesabi	578.640,65	324.638,07	322.692,93
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	,00	,00	,00
108	Diğer Hazir Değerler Hesabi	,00	,00	,00
109	Banka Kredi Kartlarindan Alacaklar Hesabi	210.787,50	201.793,13	693.675,23
11	Menkul Kiymet ve Varliklar	,00	,00	,00
12	Faaliyet Alacaklari	13.668.556,08	18.344.602,96	20.033.705,45
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	5.229.272,01	9.291.658,53	6.514.914,81
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	5.114.110,74	7.074.134,94	12.024.692,15
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	3.320.143,11	1.973.779,27	1.489.068,27
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	5.030,22	5.030,22	5.030,22
13	Kurum Alacaklari	,00	,00	,00
14	Diger Alacaklar	201.624,61	209.385,12	209.385,12
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	201.624,61	209.385,12	209.385,12
15	Stoklar	,00	,00	,00
150	Ilk Madde Ve Malzeme Hesabi	,00	,00	,00
16	on odemeler	600,00	95.000,00	,00
160	Iş Avans Ve Kredileri Hesabi	,00	,00	,00
161	Personel Avanslari Hesabi	600,00	,00	,00
162	Bütçe Dişi Avans Ve Krediler Hesabi	,00	95.000,00	,00
19	Diger Donen Varliklar	51.235.127,31	56.794.986,67	63.856.122,20
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	51.235.127,31	56.794.986,67	63.856.122,20
191	Indirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	,00	,00	,00
2	DURAN VARLIKLAR	84.891.678,83	81.936.336,97	87.918.967,67
21	Menkul Varliklar	,00	,00	,00
22	Faaliyet Alacaklari	,00	,00	,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	,00	,00	,00
23	Kurum Alacaklari	,00	,00	,00
24	Mali Duran Varliklar	328.845,37	415.345,27	804.228,91
240	Mali Kuruluşlara Yatirilan Sermayeler Hesabi	21.656,84	108.156,74	497.040,38
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatirilan Sermaye	307.188,53	307.188,53	307.188,53
25	Maddi Duran Varliklar	84.551.989,06	81.515.902,70	86.218.219,40
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	3.189.998,46	3.189.998,46	3.189.998,46
251	Yeralti Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	15.519.517,50	15.519.517,50	15.519.517,50
252	Binalar Hesabi	21.540.519,31	20.326.580,58	21.091.169,46
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	366.014,80	410.384,21	543.640,24
254	Taşitlar Hesabi	4.624.729,36	4.621.529,36	6.305.337,70
255	Demirbaşlar Hesabi	2.128.591,38	2.361.269,58	3.171.076,58
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-740.048,26	-1.003.406,66	-1.003.406,66
258	Yapilmakta Olan Yatirimlar Hesabi	37.922.666,51	36.090.029,67	37.400.886,12
26	Maddi Olmayan Duran Varliklar	10.844,40	,00	881.811,36
260	Haklar Hesabi	10.844,40	10.844,40	892.655,76
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	,00	-10.844,40	-10.844,40
28	Gelecek Yillara Ait Giderler	,00	,00	,00
29	Gelecek Yillara Ait Giderler	,00	5.089,00	14.708,00
294	Elden Çikarilacak Stoklar Ve Maddi Duran Varliklar	,00	5.339,00	14.958,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	,00	-250,00	-250,00
AKTİF TOPLAMI :		**150.787.014,98**	**157.906.742,92**	**173.034.548,60**

	PASİF	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Cari Yıl
3	KISA VADELI YABANCI KAYNAKLAR	24.233.506,29	21.211.392,52	22.652.586,99
30	Kisa Vadeli Ic Mali Borclar	2.256,53	165.007,28	-21.080,64
300	Banka Kredileri Hesabi	2.256,53	165.007,28	-21.080,64
31	Kisa Vadeli Dis Mali Borclar	,00	,00	,00
32	Faaliyet Borclari	7.848.061,01	5.049.505,47	5.903.974,24
320	Bütçe Emanetleri Hesabi	7.848.061,01	5.049.505,47	5.903.974,24
33	Emanet Yabanci Kaynaklar	7.713.632,40	7.072.700,00	8.441.486,84
330	Alinan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	2.255.765,09	2.005.153,98	2.316.898,30
333	Emanetler Hesabi	5.457.867,31	5.067.546,02	6.124.588,54
36	odenecek Vergi ve Diger Yukumlulukler	8.568.765,20	8.823.388,62	8.228.592,31
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	661.754,52	919.359,56	1.313.116,56
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	664.895,25	414.291,00	477.310,42
362	Fonlar Veya Diğer Kamu Idareleri Adina Yapilan Ta	215.823,03	217.359,01	85.436,59
363	Kamu Idareleri Paylari Hesabi	2.136.020,64	2.631.986,32	1.620.759,77
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V	4.890.271,76	4.640.392,73	4.731.968,97
38	deneme	100.791,15	100.791,15	99.614,24
381	Gider Tahakkuklari Hesabi	100.791,15	100.791,15	99.614,24
39	Diger Kisa Vadeli Yabanci Kaynaklar	,00	,00	,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi	,00	,00	,00
4	UZUN VADELI YABANCI KAYNAKLAR	16.030.086,27	13.210.470,52	12.728.107,70
40	Uzun Vadeli Ic Mali Borclar	14.119.755,52	12.152.522,97	11.954.986,46
400	Banka Kredileri Hesabi	14.119.755,52	12.152.522,97	11.954.986,46
41	Uzun Vadeli Dis Mali Borclar	,00	,00	,00
43	Diger Borclar	,00	,00	,00
47	Kıdem Tazminatları Karşılığı Hesabı	,00	,00	,00
48	Gelecek Yillara Ait Gelirler	1.910.330,75	1.057.947,55	773.121,24
481	Gider Tahakkuklari Hesabi	1.910.330,75	1.057.947,55	773.121,24
5	OZ KAYNAKLAR	110.523.422,42	123.484.879,88	137.653.853,91
50	Net Deger/Sermaye	62.602.919,63	62.602.919,63	70.328.091,56
500	Net Değer Hesabi	62.602.919,63	62.602.919,63	70.328.091,56
52	Yeniden Degerleme Farklari	,00	,00	,00
57	Gecmis Yillar Olumlu Faaliyet Sonuclari	38.970.615,88	55.620.185,14	61.850.751,41
570	Geçmiş Yillar Olumlu Faaliyet Sonuçlari Hesabi	38.970.615,88	55.620.185,14	61.850.751,41
58	Gecmis Yillar Olumsuz Faaliyet Sonuclari	-7.699.682,35	-8.318.963,09	-8.318.963,09
580	Geçmiş Yillar Olumsuz Faaliyet Sonuçlari Hesabi (	-7.699.682,35	-8.318.963,09	-8.318.963,09
59	Donem Faaliyet Sonuclari	16.649.569,26	13.580.738,20	13.793.974,03
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	16.649.569,26	13.580.738,20	13.793.974,03
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabi (-)	,00	,00	,00
PASİF TOPLAMI :		**150.787.014,98**	**157.906.742,92**	**173.034.548,60**

BÜTÇE NOTLARI		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Cari Yıl
9	NAZIM HESAPLAR	56.642.050,18	56.927.297,38	68.012.621,33
90	odenek Hesaplari	56.642.050,18	55.123.823,38	64.952.647,33
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi	,00	,00	157,50
905	Ödenekli Giderler Hesabi	56.642.050,18	55.123.823,38	64.952.489,83

BÜTÇE NOTLARI		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Cari Yıl
9	NAZIM HESAPLAR	56.642.050,18	56.927.297,38	68.012.306,33
90	odenek Hesaplari	56.642.050,18	55.123.823,38	64.952.332,33
901	Bütçe Ödenekleri Hesabi	56.642.050,18	55.123.823,38	64.952.332,33
91	1 Teminat Mektuplari Emanetleri Hesabi	,00	1.803.474,00	3.059.974,00

Örnek : 77

2017 YILI BİLANÇOSU

Kurum: TURGUTLU BELEDİYESİ **Tarih : 30/03/2018**

AKTİF		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Cari Yıl
9	NAZIM HESAPLAR			
91	1 Teminat Mektuplari Emanetleri Hesabi	,00	1.803.474,00	3.059.974,00
910	Teminat Mektuplari Hesabi	,00	1.803.474,00	3.059.974,00
92	Taahhut Hesaplari			
99	Kiraya Verilen Duran Varlıklar			
NOTLAR TOPLAMI :		**56.642.050,18**	**56.927.297,38**	**68.012.621,33**

PASİF		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Cari Yıl
9	NAZIM HESAPLAR			
91	1 Teminat Mektuplari Emanetleri Hesabi	,00	1.803.474,00	3.059.974,00
911	Teminat Mektuplari Emanetleri Hesabi	,00	1.803.474,00	3.059.974,00
92	Taahhut Hesaplari			
99	Kiraya Verilen Duran Varlıklar			
NOTLAR TOPLAMI :		**56.642.050,18**	**56.927.297,38**	**68.012.306,33**

TURGUTLU BELEDİYESİ

Örnek : 77