

ŞANLIURFA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU



Suyumuzun her damlasında hayat var



*Suyumuzun her damlasında
hayat var*



ŞANLIURFA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU



“ Ekonomisi zayıf bir ulus, yoksulluktan ve düşkünlükten kurtulamaz; güçlü bir uygarlığa, kalkınma ve mutluluğa kavuşamaz; toplumsal ve siyasal yıkımlardan kaçamaz. ”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanımızın Mesajı

ŞUSKİ Genel Müdürümüzün Sunuşu

I.GENEL BİLGİLER

A.Misyon, Vizyon Temel Değerler	9
B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar	11
C.İdareye İlişkin Bilgiler	14
1.Genel Durum	14
2.Fiziksel Yapı	15
3.Yönetim Yapısı	17
4.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	20
5.İnsan Kaynakları	23
6.Sunulan Hizmetler	26
7.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	28

II.AMAÇ VE HEDEFLER

A.İdarenin Amaç ve Hedefleri	34
B.Temel Politikalar ve Öncelikler	39

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.Mali Bilgiler	43
1.Bütçe Uygulama Sonuçları	43
2.Mali Denetim Sonuçları	68
B.Performans Bilgileri	70
1.Faaliyet ve Proje Bilgileri	70
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. Bşk.	70
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	73
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	85
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	91
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	96
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	105
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	113
Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı	129
İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	144
Plan Proje Dairesi Başkanlığı	147
Su ve Atıksu Teknolojileri Dai. Bşk.	173
I. Hukuk Müşavirliği	174
2.Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi	176

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.Güçlü ve Zayıf Yönlerimiz	252
B.Fırsatlarımız ve Tehditlerimiz	253
Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi	255
EKLER	256
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI	256



Av. Nihat ÇİFTÇİ
Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı

Sevgili Hemşerilerim;

Günümüzde hizmet vermek için şehirlerimizin bir biriyle yarıştığı bir ortamda Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi olarak; Şanlıurfa'nın yıllardır hayal edilen hizmetleri, proje ve yatırımlarını Allah'ın izniyle bir bir gerçekleştiriyoruz. Göreve geldiğimiz günden bu yana gece-gündüz demeden tüm çalışanlarımızla Şanlıurfa'mızın merkez ve kırsalını ayırmaksızın hizmetlerin en güzelini halkımıza sunmaya gayret ederken; Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi olarak kaynaklarımızı olabildiğince etkin ve verimli kullanmaya önem gösteriyoruz.



İlimiz genelinde alt yapı anlamında 2017 yılında yapılan çalışmalarımız adeta devrim niteliğindedir. Bu dönemde yapılan çalışmalarımıza bakıldığında; Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi olarak alt yapıya verdiğimiz önem daha iyi anlaşılacaktır.

Yaşam kaynağımız olan suyu, Şanlıurfa halkının ihtiyaçlarına en uygun düzeyde cevap verecek şekilde temiz, sağlıklı, kesintisiz ve ekonomik biçimde kullanıma sunabilmek için çalışmalarımız kesintisiz sürmektedir. Gelecek nesillerimizi de düşünerek gerçekleştirdiğimiz yatırımlarla Şanlıurfa'mızın uzun vadede su ihtiyacını çözmek için uğraş veriyoruz.

Şanlıurfa Merkez İçme suyu Arıtma tesisimizin Mayıs 2016 tarihinde faaliyete geçen 2. Kısımla birlikte şehrin merkez ilçelerinin su talebi 2050 yılı itibariyle karşılanabilir duruma gelmiştir. 2004 yılında işletmeye alınan 1. Kısım içme suyu arıtma tesisinin kapasitesi 270,000 m3/gün iken, 2. Kısım devreye alınmasıyla birlikte toplam arıtma kapasitesi 540,000 m3/gün'e ulaşacaktır.

İşletmede olan ve yapımı devam eden modern atıksu Arıtma Tesislerimizle çevre ve çevre sağlığını dikkate alarak; oluşan atıksuları bertaraf ediyoruz.

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyemizin bağlı kuruluşu olan ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüz, değerli halkımıza hizmet sunarken misyonu gereği kaliteli hizmet sunmayı kendine ilke edinmiş olup; vizyonunun gerektirdiği şekilde yaptığı çalışma ve projelerle de Türkiye'deki Su ve Kanalizasyon İdareleri arasında en iyi yerde olma yolunda çok büyük adımlar atmaktadır.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün sunduğu tüm hizmetleri 2017 yılı Faaliyet Raporumuzda siz değerli hemşerilerimizle paylaşıyoruz. Çalışmalarımızı Genel Kurulumuzun takdirlerine sunarken, idare misyon ve vizyonu kendine ilke edinerek tüm bu çalışmalarda emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunar; Şanlıurfalı hemşerilerimin Şanlıurfa adına yaptığımız tüm çalışmalarımızda bizlere vereceği desteğin devam etmesi temennisiyle şükranlarımı sunuyorum.



“Sevgili Şanlıurfalılar”



Mehmet Hamdi US
Genel Müdür

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine bağlı Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğümüz, 18.584 km² lik hizmet alanı ile 13 İlçe, 1.381 Mahalle ile % 43'lük kırsal nüfus yoğunluğu bulunan İlimizde 1.985,753 Şanlıurfalı ve yaklaşık 500.000 Suriyeli misafire hizmet vermektedir. ŞUSKİ Genel Müdürlüğü olarak hedefimiz Şanlıurfa halkına kesintisiz, kaliteli, ekonomik ve uluslararası standartlarda sağlıklı içme ve kullanma suyu temin ederek oluşan atıksuyu çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırmaktır. Bu hedef doğrultusunda tüm ilçelerimizde en iyi sistem alt yapılarını kurmak için çalışmalarımız kesintisiz bir şekilde devam etmektedir.

Genişleyen hizmetlerimiz doğrultusunda; ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün toplam kayıtlı aktif abone sayısı 31/12/2016 tarihinde 353,560 iken, %26,22 oranında artışla 31/12/2017 tarihi itibarıyla 446.633'e ulaşmıştır. Yeni bir idare olan Genel Müdürlüğümüz, yoğun kayıt altına alma çalışmaları sonucunda toplam kayıtlı aktif abone sayısını 2017 yılında 95.311'e çıkarmıştır. İlimiz genelinde 2017 yılı toplamda; 551.165 metre içme suyu şebekesi, 123.908 metre kanalizasyon şebekesi ve 21.204 metre yağmursuyu şebeke hattı döşedik. Merkez İçme suyu Arıtma Tesisinde 700 KW kapasiteli Güneş Enerji Santralini kurarak enerji tasarrufu sağladık.

Fırat havzasında yer alan üç ilçemizde (Bozova, Siverek, Hilvan) atıksu arıtma tesislerimiz

hizmete girmiştir. Şehir merkezinin tüm atıksuyunu arıtacak Şanlıurfa Merkez atıksu arıtma tesisimiz de 2018 yılında tamamlanacaktır.

Kırsalda yaptığımız grup içme suyu projeleri ile hem tasarruf sağladık hem de üretimi arttırdık. Merkez ilçelerde yerleşime açılan yeni alanlar için 24 adet su deposu yaparak işletmeye aldık.

Daha temiz bir çevre için atıksu arıtma Projelerimiz devam etmektedir. 10 ilçemizde içme suyu şebeke projelerimiz tamamlanarak; gereken finansal kaynak yapılan protokollerle sağlanmıştır.

Bu veriler ışığında; 2017 Yılı Faaliyet Raporumuzun Şanlıurfa'mız için hayırlı olmasını dilerim.



I

GENEL BİLGİLER

- A. Misyon, Vizyon Temel Değerler
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C. İdareye İlişkin Bilgiler



A MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Şanlıurfa halkına kesintisiz, kaliteli, ekonomik ve uluslararası standartlarda sağlıklı içme ve kullanma suyu temin ederek, oluşan atıksuyu çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırmak.

VİZYONUMUZ

Şanlıurfa'da ulaşır ve ulaşılır hizmetiyle; kurumsal kalite ile insanı ve çevreyi esas alarak, Türkiye'de su ve kanalizasyon idareleri arasında ilk on'da yer almak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1 İnsan odaklı çalışmak,
- 2 Bilimsellik,
- 3 Yenilikçi olmak,
- 4 Kalite odaklı çalışmak,
- 5 Başarı odaklı çalışmak,
- 6 Şeffaflık,
- 7 Katılımcılık,
- 8 Güvenilir olmak,
- 9 Kurum aidiyeti,
- 10 Verimlilik,
- 11 İsraf etmemek,
- 12 Su kaynaklarını korumak,
- 13 İnsanı esas almak,
- 14 Canlıları ve çevreyi korumak.

B YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyemizin sorumluluk sınırları içinde Su ve Kanalizasyon hizmetlerini yürütmek üzere İçişleri Bakanlığının 13/3/2014 tarihli ve 5518 sayılı yazısı üzerine, 20/11/1981 tarih ve 2560 Sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi, Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun ek 5 inci ve geçici 10 uncu maddelerine göre, Bakanlar Kurulu'nca 13/3/2014 tarihinde kararlaştırılarak, 31/03/2014 tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi (ŞUSKİ) Genel Müdürlüğü kurulmuştur.

2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanunun 05/06/1986 tarih ve 3305 Sayılı Kanun ile değişik Ek Madde 5 de yer alan: "Bu Kanun diğer Büyükşehir Belediyelerinde de uygulanır." hükmü gereğince Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi (ŞUSKİ) Genel Müdürlüğü, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine

bağlı olarak, 2560 sayılı Kanun'da belirtilen su ve kanalizasyon işlerini sorumluluk sınırları içinde yapmakla görevli bulunmaktadır.

2560 sayılı Kanununa bağlı olarak, ŞUSKİ Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şöyle sıralanmıştır;

a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden



başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

c) Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

d) Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,

e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, İSKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,

f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı

Kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2560 sayılı Kanunun 2'inci maddesinde sayılan görevlerini yerine getirirken uyması gereken diğer yasal mevzuatlar aşağıda sunulmuştur:

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu

- 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

- 3194 Sayılı İmar Kanunu

- 2872 Çevre Kanunu

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu

- 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda değişiklik yapılması hakkında Kanun

- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun

- 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun

- 6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri hakkında Kanun

- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

- 1053 sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun

- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu

- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay verilmesi Hakkında Kanun

- 6107 sayılı İller Bankası A.Ş. Hakkında Kanun

- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu

- 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu

- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu

- 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu

- 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına aykırı yapılara Uygulanacak bazı işlemler ve 6785 sayılı İmar Kanununun bir maddesinin değiştirilmesi hakkında Kanun

- 3152 sayılı İç İşleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

- 3213 Sayılı Maden Kanunu

- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu

- 4857 sayılı İş Kanunu

- 644 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN YETKİ VE SORUMLULUKLARINI DÜZENLEYEN MEVZUATLAR;

Yönetmeliklerimiz:

- ✓ ŞUSKİ Esas Yönetmeliği
- ✓ Yönetim Kurulu Çalışma Yönetmeliği
- ✓ Hukuk Müşavirliği Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- ✓ Tarifeler Yönetmeliği
- ✓ Deşarj Yönetmeliği
- ✓ Memur Disiplin Yönetmeliği
- ✓ Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- ✓ Evrak İmha ve Arşiv Yönetmeliği

Yönergelerimiz:

- ✓ İmza Yetkileri Yönergesi
- ✓ Taşıt Yönergesi
- ✓ Abone Hizmetleri Borç Taksitlendirme Uygulama Yönergesi
- ✓ Hizmet Tarifeleri Uygulama Yönergesi
- ✓ Etik Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi
- ✓ Ön Mali Kontrol Yönergesi
- ✓ Kurumsal Risk Yönetim Yönergesi
- ✓ İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönerge
- ✓ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Görev ve Çalışma Yönergesi

Ayrıca, ŞUSKİ'ye Görev veren ve İlişkili Olan Diğer Yönetmelikler Şunlardır:

- ✓ Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği,
- ✓ Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği,
- ✓ Çevre Gelirlerinin Takip ve Tahsili ile Tahsilat Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanımı Hakkında Yönetmelik,
- ✓ Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği,
- ✓ Sulak Alanların Korunması Yönetmeliği,
- ✓ Orman Sayıların Alanlarda Verilecek İzinler Hakkında Yönetmelik,
- ✓ Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmeliği,
- ✓ Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği,
- ✓ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- ✓ Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik,
- ✓ Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik,
- ✓ Taşınır Mal Yönetmeliği,
- ✓ Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- ✓ Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik,
- ✓ İstanbul İmar Yönetmeliği,
- ✓ Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- ✓ Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- ✓ Mahalli İdareleri Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- ✓ Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği

C İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1 GENEL DURUM

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu maksatla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak, bir elden işletmek ve 2560 sayılı Kanunda sayılan görevleri yerine getirmek üzere, 6/12/2012 tarih ve 28489 sayılı resmi gazetede yayınlanan 12/11/2012 tarih ve 6360 sayılı yasaya (on üç ilde büyükşehir belediyesi ve yirmi altı ilçe kurulması ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanun) göre Bakanlar kurulu kararı ile 30/04/2014 tarihinde Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (ŞUSKİ) kurulmuştur. Bu idare, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli, kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluştur.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü hizmet alanı 18.584 km² coğrafi alanı kapsamaktadır. Şanlıurfa'nın toplam il nüfusu "Türkiye İstatistik Kurumu Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS)'ne göre 31/12/2016 tarihi itibarıyla 1,940,627 kişi, 31/12/2017 tarihi itibarıyla 1,985,753 kişidir. Şanlıurfa'da halen yaşamakta olan yaklaşık 500,000 Suriyeli nüfus (300,000 kişi çadır kentlerde), ADNKS rakamlarına dâhil değildir.

Tablo 1: Şanlıurfa Toplam Nüfusunun İlçelere Göre Dağılımı

İLÇELERE GÖRE NÜFUS	TOPLAM NÜFUS	TOPLAM NÜFUS	% DAĞILIM	% DAĞILIM
İlçeler	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2016 (%)	31/12/2017 (%)
Akçakale	105.132	109.856	5,42	5,53
Birecik	93.668	94.277	4,83	4,75
Bozova	54.641	54.689	2,82	2,75
Ceylanpınar	84.727	86.027	4,37	4,33
Eyyübiye	372.134	375.967	19,18	18,93
Halfeti	38.294	38.592	1,97	1,94
Haliliye	369.082	375.112	19,02	18,89
Harran	83.072	85.319	4,28	4,30
Hilvan	44.562	45.650	2,30	2,30
Karaköprü	153.685	170.899	7,92	2,30
Siverek	250.100	254.162	12,89	12,80
Suruç	102.356	102.237	5,27	5,15
Viranşehir	189.174	192.966	9,75	9,72
TOPLAM	1.940.627	1.985.753	100,00	100,00
Merkez İlçeler	894.901	921.978	46,11	46,43
Merkez Dışı İlçeler	1.045.726	1.063.775	53,89	53,57

Kaynak: TÜİK, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS)

2 FİZİKSEL YAPI

2.1. Araçlar

Tablo 2: 31/12/2017 Tarihi İtibariyle Resmi Araç Parkımız

Araç Durumu	Adet
Kayıtlı Araç Toplamı	122
Kayıtlı İş Makinası Toplamı	31
Kayıtlı Dorse ve Römork Toplamı	10
Kiralık Araçlar	117

KAYITLI ARAÇLAR

Araç Durumu	Adet
Binek Otomobil	3
Ekskavatörler	4
Pick-Up'lar	8
Kamyonlar	6
Tankerler	7
Traktörler	10
Motorsikletler	10
Forklift	2
Yükleyiciler	27
Sondaj Makinaları	3
Vidanjörler	38
Kompresörler	2
Jeneratörler	2
Toplam	122

KAYITLI İŞ MAKİNALARI

İş Makinası Cinsi	Adet
Kanal Kazıcı (Paletli)	2
Kanal Kazıcı (Lastikli)	2
Bekolu Yükleyici(Lastikli)	26
Mini Loder(Lastikli)	1
Toplam	31

2.2. Taşınmazlar

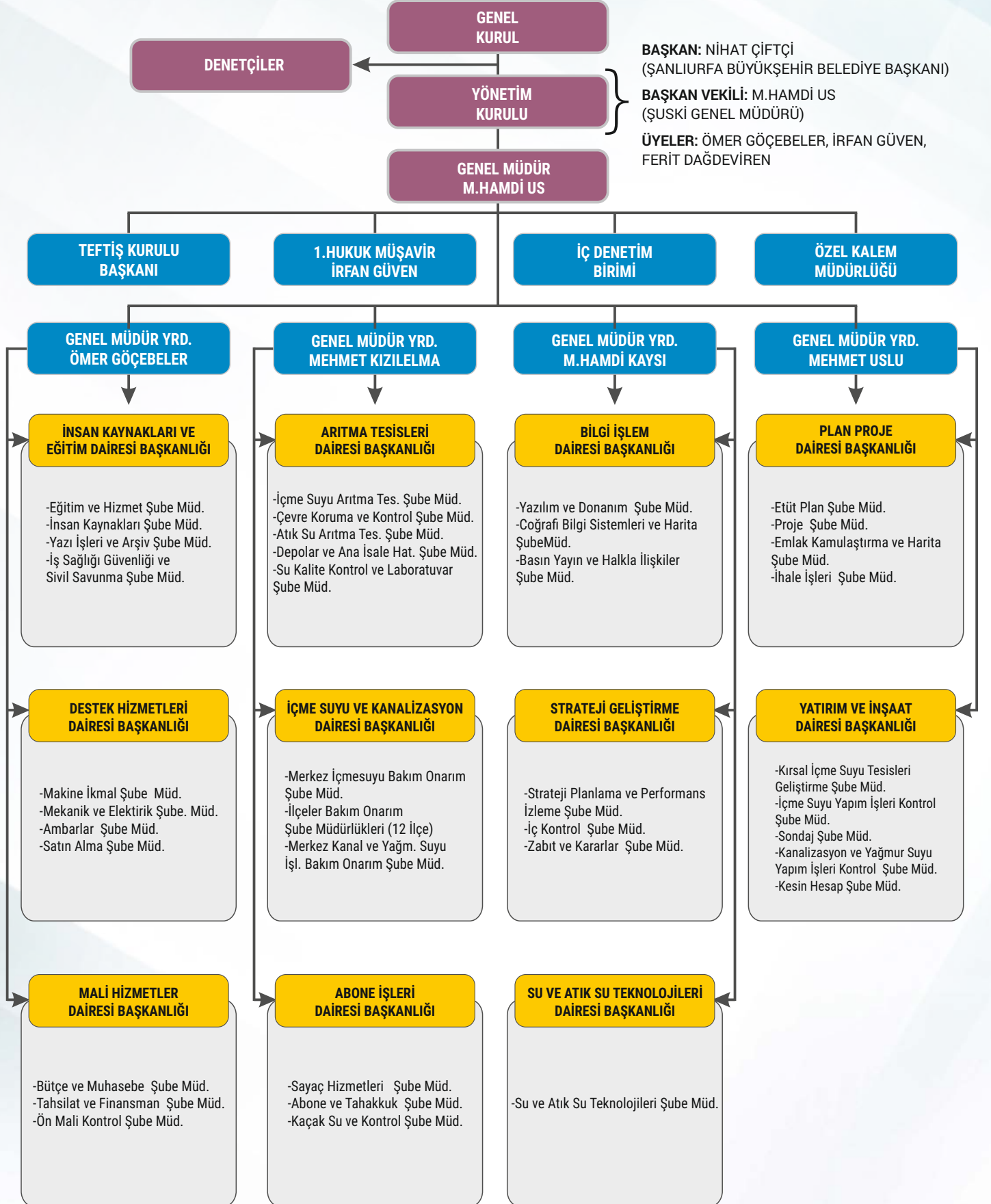


Tablo 3: 31/12/2017 Tarihi İtibariyle Taşınmazlarımız

İLÇE	TAŞINMAZ TÜRÜ	Adet
BOZOVA	Su Deposu	1
BİRECİK	Su Deposu	6
BİRECİK	Su Kuyusu	7
BİRECİK	Motoponp Binası	1
HALİLİYE	Yeşil Saha	1
HALİLİYE	Su Deposu	1
HALİLİYE	Su Kuyusu	2
EYYUBİYE	Su Deposu	2
EYYUBİYE	Tarla	2
EYYUBİYE	Kanal	1
HALFETİ	Su Deposu	7
HALFETİ	Su Kuyusu	18
HALFETİ	Tarla	1
HALFETİ	Çeşme	32
HARRAN	Kültür Merkezi, Su Deposu ve Arsası	1
HİLVAN	Su Deposu	2
HİLVAN	Tarla	2
KARAKÖPRÜ	Arsa	1
SİVEREK	Su Deposu	2
SİVEREK	Arsa	3
SİVEREK	Tarla	1
SURUÇ	Su Deposu	3
SURUÇ	Çeşme	12
SURUÇ	Su Kuyusu	47

3 YÖNETİM YAPISI

3.1. Organizasyon Şeması



3.2. Yönetim Organları



ŞUSKİ Yönetimi 2560 Sayılı Kanuna göre 4 Temel Organdan oluşmaktadır. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlüktür.

Genel Kurul:

Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Meclisi, ŞUSKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı Meclisin de başkanıdır (5216, Md. 12). Genel Kurul'un çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür (2560, Md.5; 5216, Md.12).

Genel Kurul'un Görevleri (2560. Md.6)

- Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- Yıllık yatırım programını ve bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek, yılda iki maaşı geçmemek üzere verilecek ikramiyelerin miktar ve zamanını belirlemek,
- Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulu'nun bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin

faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçi raporlarını inceleyip karara bağlamak,

- Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,
- Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- Yapılan çalışmaların, 2560 sayılı Kanun ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,
- Yönetim Kurulu tarafından ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyerek karara bağlamak,
- Büyükşehir Belediye Başkanı'nın veya Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'da görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşerek karara bağlamak.

Yönetim Kurulu:

ŞUSKİ Yönetim Kurulu bir başkan ve 4 üyeden oluşmaktadır. Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulu'nun başkanıdır. Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kurulu'na başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulu'nun tabii üyesidir. Yönetim Kurulu'nun diğer üç üyesi Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi ve İçişleri Bakanı'nın onayı ile atanır. Yönetim Kurulu'na atanan üyelerin hizmet süresi üç yıldır ancak süresi dolanlar yeniden atanabilir (2560, Md.7). Yönetim Kurulumuz, olağan olarak her hafta Pazartesi günü salt çoğunluğun sağlanması ile toplanır. Yönetim Kurulunda kararlar oy çokluğu ile alınır ve çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olduğu takdirde, Başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur ve kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu'nun görevleri 2560 sayılı Kanun'da ayrıntılı olarak düzenlenmiştir (2560, Md.9).

Denetçiler:

ŞUSKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür (2560, Md.10).

Genel Müdürlük:

Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Hukuk Müşavirliği, Teftiş Kurulu Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Daire Başkanlıkları, Müdürlükler ve bunlara bağlı Şefliklerden oluşur.

4 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR



Tablo 4: 31/12/2017 Tarihi İtibariyle Bilgi İşlem Donanım Listesi

MALZEME ADI	MEVCUT (ADET)
KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI	6
BİLGİSAYAR ÇANTALARI	9
MASAÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	149
BİLGİSAYAR KASALARI	161
MONİTOR15 INC LCD	1
MONİTOR19 INC LCD	44
MONİTOR 22 INC LCD	97
MONİTOR 23 INC LCD	26
MONİTOR 18.5 INC LCD	67
MONİTOR 20 INC LCD	54
DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	17
TABLET BİLGİSAYARLAR	11
EL GPS ALETİ	4
YAZICILAR VE OKUYUCULAR	13
NOKTA VURUŞLU (MATRİS) YAZICILAR	9
LAZER YAZICILAR	148

ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	95
BARKOD YAZICILAR VE OKUYUCULAR, OPTİK OKUYUCULAR	2
LAZER RENKLİ YAZICI VE FOTOKOPİ	3
TARAYICILAR	1
MASAÜSTÜ TARAYICILAR	3
ÇAĞRI KAYIT VE TAKİP SİSTEMLERİ	150
UYDU TELEFONLARI	1
NAVİGASYON CİHAZI	3
FAKS CİHAZLARI	1
SES, GÖRÜNTÜ VE SUNUM CİHAZLARI	1
PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)	1
PROJEKSİYON EKRANLARI	2
GNSS CİHAZI	7
KAMERALAR	19
DİJİTAL KAMERALAR	1
KAMERA TAKIMLARI	5
İNTERNET KAMERALARI	18
GECE GÖRÜŞ KAMERALARI	4
FOTOĞRAF MAKİNALARI	42
KLAVYE, MONİTÖR VE FARE ÇOKLAYICILARI (KVM)	2
KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI 10KW	2
BLADE SUNUCULAR	4
SWITCHLER (ANAHTARLAR)	6
FIREWALL CİHAZLARI	1
SERVER	4
DATA STORAGE	1
SİSTEM GÜVENLİK CİHAZI (FORTİGATE)	1
SİSTEM GÜVENLİK CİHAZI (FORTİANALYZER)	1
SWİTCH (BACKBONE)	1

Tablo 5: 31/12/2017 Tarihi İtibariyle Bilgi İşlem Yazılım Listesi

AKTİF KULLANILAN YAZILIM PROGRAMLARI
EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
Envanter Programı
Personel Takip Sistemi (PTS)
Arıza Takip Sistemi(CRM)
Laboratuvar Sistemi
Köybis programı
Araç Takip Sistemi
Akıllı Sayaç Programı
Coğrafi Bilgi Sistemleri Yazılım Programı
İcra Pro Yazılım Programı

Yönetim Bilgi Sistemi (MIS) Uygulamaları:

Analitik bütçe ve muhasebe sistemi
Su abone yönetimi ve tahakkuk işlemleri
Genel tahakkuk ve tahsilat programı
İşçi ücret bordrosu takibi
Memur maaş bordrosu takibi
Ortak sicil
Satın alma ve taşınır mal sistemi
Sistem yönetici işlemleri
Arıza takip sistemi
İşçi personel özlük takibi
Makine-ikmal takip sistemi
Memur personel özlük takibi
Dava ve icra takip sistemi
İstek şikâyet takip sistemi
Bilgi edinme takip sistemi
Numarataj uygulama yazılımı

Entegrasyon Uygulamaları

NVİ KPS V2 Entegrasyon uygulaması
Entegrasyon uygulamaları

Vatandaş Odaklı Uygulamalar:

E – Belediye Uygulaması

5 İNSAN KAYNAKLARI



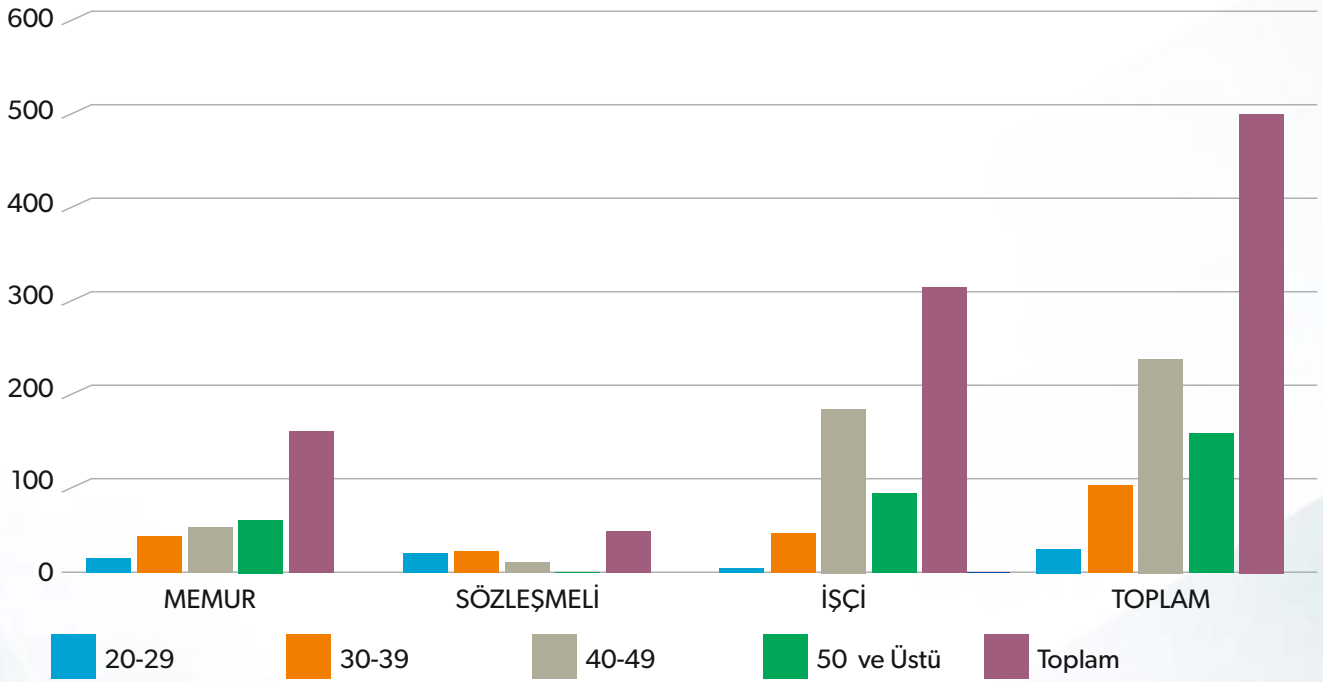
Tablo 6: Personelin Birimlere Göre Dağılımı (Adet) (31/12/2017)

Birim Adı	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	TOPLAM
Genel Müdürlük	8	-	1	9
1. Hukuk Müşavirliği	3	2	1	6
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. Bşk.	13	-	6	19
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	18	-	17	35
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	8	2	1	11
Su ve Atıksu Teknolojileri Dai. Bşk.	2	-	-	2
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	13	3	114	130
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	12	7	4	23
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	20	-	67	87
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	5	-	-	5
Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı	7	7	2	16
İçme suyu ve Kanalizasyon Dai. Bşk.	29	5	83	117
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	15	13	4	32
Geçici Görev	1		3	4
GENEL TOPLAM	154	39	303	496

Tablo 7: Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı (Adet) (31/12/2017)

YAŞ DURUMU	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
20-29	7	15	2	24
30-39	42	17	38	97
40-49	47	7	172	226
50 ve üstü	58	-	91	149
Toplam	154	39	303	496

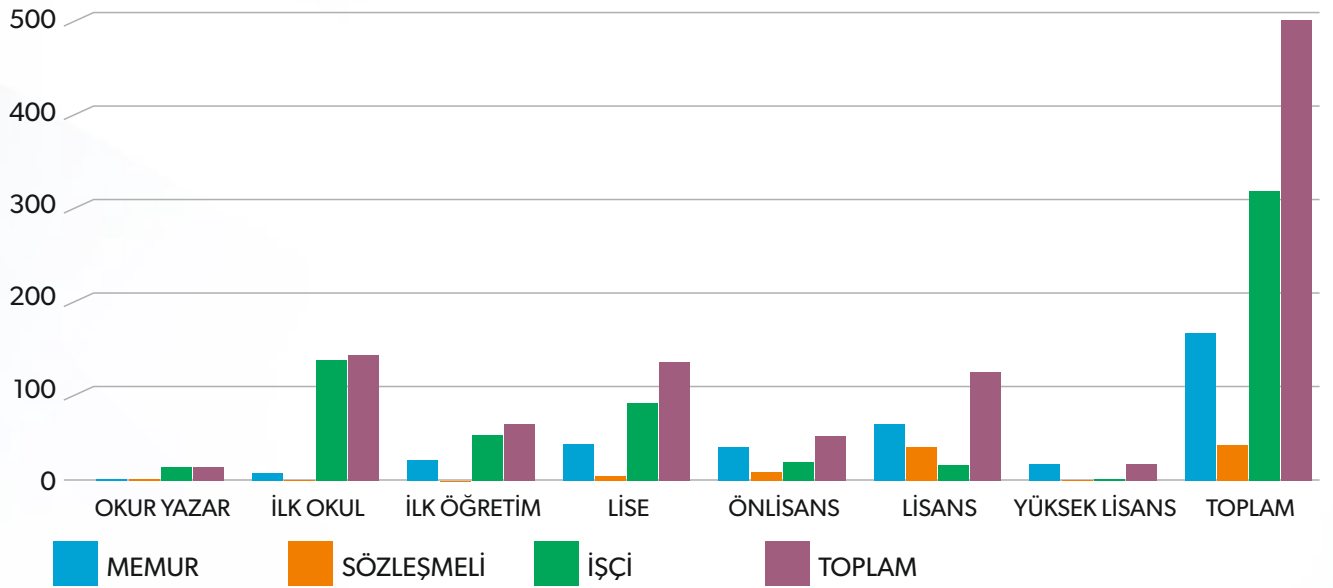
PERSONELİN YAŞ DURUMU GRAFİĞİ



Tablo 8: Personelin Eğitim Durumu (Adet) (31/12/2017)

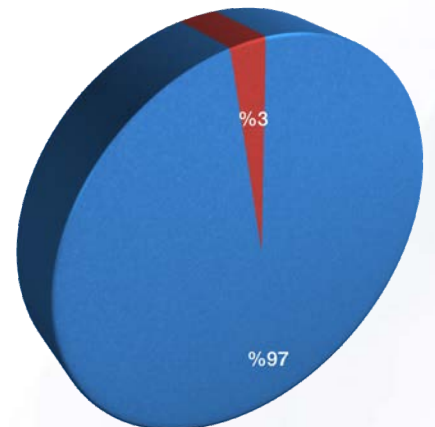
EĞİTİM DURUMU	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
Okuryazar	-	-	7	7
İlkokul	4	-	131	135
İlköğretim	11	-	58	69
Lise	38	1	81	120
Ön lisans	31	5	11	47
Lisans	61	33	15	109
Yüksek Lisans	9	-	-	9
Toplam	154	39	303	496

PERSONELİN EĞİTİM DURUMU GRAFİĞİ



Tablo 9: Personelin Cinsiyet Durumu (Adet) (31/12/2017)

CİNSİYETİ	SAYI	YÜZDE
ERKEK	485	%97
KADIN	11	%3



6 SUNULAN HİZMETLER

Vatandaşlarımızın sağlıklı, güvenilir ve temiz su tüketimini sağlamak için sunulan hizmetlerimiz kesintisiz bir biçimde sürdürülmektedir. Bu kapsamda Genel Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetler aşağıda gösterilmiştir.

1. İçme ve Kullanma Suyu Faaliyetleri,
2. Atıksu ve Yağmursuyu Faaliyetleri,
3. İçme suyu ve Kanalizasyon Bakım-Onarım Faaliyetleri,
4. Abone Hizmetleri

6.1. İçme ve Kullanma Suyu Faaliyetlerimiz

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün öncelikli amacı Şanlıurfa halkına içme ve kullanma suyunu temin ederek; bu suyun arıtılması ve dağıtımının kesintisiz bir şekilde sağlamaktır. ŞUSKİ Genel Müdürlüğü olarak; İçme suyu şebekesi, içme suyu arıtma tesisleri, pompa istasyonları ve su depolarımızla vatandaşlarımızın sağlıklı, güvenilir ve kaliteli bir şekilde içme suyunu temini yönünde faaliyetlerimiz aralıksız devam etmektedir.

6.2 Atıksu ve Yağmur suyu Faaliyetlerimiz

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüz, Şanlıurfa ilinin temiz, sağlıklı ve yaşanabilir il olması amacıyla, vermiş olduğu hizmetler ve bunun yanında çevreye duyarlı kurum olmayı da kendine hedef edinmiştir.

Bu doğrultuda ilimiz genelinde atıksu ve yağmursuyu şebekeleri ve atıksu arıtma tesislerimizi inşaa ederek işletmekteyiz.

Faaliyetlerimiz çerçevesinde;

- ✓ Kullanılmış suların ve yağmur sularının toplanarak yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması,
- ✓ Atıksuların mevzuata uygun olarak arıtılarak uzaklaştırılması
- ✓ Tesislerimizin işletilmesi, bakım-onarımının yapılması
- ✓ Endüstriyel atıksu denetim çalışmalarının mevzuatlara uygun bir şekilde yürütülmesi faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

6.3 İçme Suyu ve Kanalizasyon Bakım-Onarım Faaliyetlerimiz

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü hizmet alanı 18.584 km² coğrafi alanı kapsamaktadır. Şanlıurfa'nın toplam il nüfusuna ilave olarak, Şanlıurfa'da halen yaşamakta olan yaklaşık 500.000 Suriyeli nüfus (300.000 kişi çadır kentlerde) idame etmektedir.

Nüfus artış hızı yoğun göç talebiyle karşı karşıya olması ve yerel yönetimlere ilişkin yapılan yasal değişiklikler sonucunda hizmet alanlarının genişlemesi gibi etkenlerden dolayı ilimizin su ve altyapı ihtiyacı aynı ölçüde artmaktadır.

Tüm bu veriler ışığında; idaremiz etkin ekip çalışması, sürekli ve zamanında hizmet anlayışı ile hareket etmekte, çevre sağlığı ve ekolojik dengenin korunması gibi sürdürülebilir kent yaşamı için içme suyu ve kanalizasyon şebekelerinin işletimini, bakımını, onarımını ve kontrolünü sürekli olarak yapmaktadır.

Bu kapsamda:

- ✓ Mevcut su ve kanalizasyon şebekesinin bakımının ve onarımını yapılması,
- ✓ İçme suyu abone bağlantısının ve tamirinin yapılması,
- ✓ Şebekelerde ve şube yollarında mevcut su kaçaklarının tespit edilmesi ve kaçakların önlenmesi,
- ✓ Coğrafi bilgi sistemine yönelik çalışmalarda bulunulması ve şebeke planlarına işlenmesi,
- ✓ Arızalara ve yapılan işlere yönelik istatistiklerin tutulması,
- ✓ Kanal bağlantı ruhsatı-vizesi işlemlerinin yapılması,
- ✓ Kurumumuza iş yapan müteahhitlere ait atıksu-yağmursuyu işletme projelerinin kot koordinat ve ölçüm değerlerinin arazi ve büro kontrolü ile bilgisayar ortamına aktarılması,
- ✓ Kurumumuz tarafından yaptırılan içme suyu, atıksu ve yağmursuyu imalatlarının işletme projelerinin bilgisayar ortamına aktarımı ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi, hizmet alanı içerisindeki su ve kanalizasyon hatlarının düzgün bir şekilde işletilmesi hizmetleri yerine getirilmektedir

Ayrıca:

- ✓ Su ve kanal arızalarına müdahale edilmesi.
- ✓ Su ve kanal şebeke döşenmesi.
- ✓ Su ve kanal abone şube hattı döşenmesi.(yenileme çap büyütme vb.)
- ✓ Vana takma, bulma.
- ✓ Pis su/Yağmursuyu bacalarının yol kotu seviyesine getirilmesi.
- ✓ Pis su/Yağmursuyu baca ve ızgaraların temizlenmesi.
- ✓ Basınçlı su ile kanalizasyon şebekesindeki tıkanıklıkların giderilmesi ve temizlenmesi.
- ✓ Vidanjör ile fosseptik çukurlarındaki atıkların çekilmesi.
- ✓ Su ve kanal işletme projelerinin kontrolü, bilgisayar ortamına kaydı ve arazi çalışmaları ile devir işlemlerinin yapılması.
- ✓ Kanal katılım bedeli, kanal ruhsat ve kanal vize hesap iş ve işlemlerinin yapılması.
- ✓ Yeni abonelik keşif ve abone bağlantılarının yapılması.
- ✓ Yaptırılması planlanan işletme ile ilgili ihale keşif çalışmalarının, takibinin kontrolünün yapılması.

Şebeke hatlarında meydana gelen hasarların tespiti ve fiyatlandırılması.

6.4 Abone Hizmetleri

Genel Müdürlüğümüz, abonelik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini artıran uygulamalara 2017 yılında hız vermiştir.

Genel Müdürlüğümüz 2017 yılı sonu itibariyle toplam **446.633 adet** aboneye hizmet vermektedir. Kurumumuz abonelik işlemlerini zamanında ve hızlı bir şekilde yapmakta olup, abonelere sunulan hizmetler gelişmektedir.

7 YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yeni kamu mali yönetim sisteminin kamu kurum ve kuruluşlarında tesisini öngördüğü iç kontrol standartlarına ilişkin yasal düzenleme temel olarak 2003 yılında kanunlaşan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile İyi yönetim ilkesi çerçevesinde daha kaliteli kamu hizmetinin sunulması, hesap verebilirliğin temini, saydamlığın geliştirilmesi, sonuç odaklı yönetim ve bütçeleme anlayışının yerleştirilmesi, vatandaş beklentilerinin karşılanmasını sağlayacak yönetim yapısının oluşturulması için düzenlemeler yapılmıştır.

Söz konusu düzenlemeler kapsamında, 26 Aralık 2007 tarih ve 26738 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile “Kamu İç Kontrol Standartlarının oluşturulması çalışmaları başlatılmış ve kamu kurumlarının “İç Kontrol Standartları Eylem Planı” hazırlamaları ve bu plana uygun iç kontrol sistem kurulum çalışmalarını yapmaları zorunlu hale getirilmiştir.

Bu kapsamda Genel Müdürlüğümüzde hazırlanan eylem planı ile iç kontrol sistem kuruluş çalışmaları proje yönetimi yaklaşımıyla başlatılmış ve harcama birimlerinden en az iki çalışma ekibi üyesi belirlenmiştir. Sistem kurulumu çalışmaları çerçevesinde yöneticilere, çalışanlara ve özellikle proje ekibi üyelerine iç kontrol sisteminin tanıtılması, benimsetilmesi ve kurum kültürü haline getirilmesi eğitimleri ile sistem dokümantasyon hazırlama eğitimleri verilmiştir. Kalite Yönetim Sistemi formatına uyumlu dokümantasyon yaklaşımı ile iç kontrol sistemi ve kalite yönetim sistemi uyumlaştırılmış, iç kontrol sistem kurulum çalışmaları belgelendirilmiştir.

Her harcama biriminin amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmayı sağlayacak faaliyet ve süreçleri belirlenmiş, süreç iyileştirmeleri yapılarak görev tanımları revize edilmiş hatta organizasyon yapısı fonksiyonel olarak yeniden yapılandırılmıştır.

Tanımlanmayan ölçülemez; ölçülemeyen yönetilemez ilkesinden hareketle, sürece dayalı kurumsal performans ölçüm sistemi oluşturulmuş, harcama birimi bazında risklerin belirlenmesi, analizi, değerlendirilmesi ve risklere karşı alınacak önlemler ile risklerin güncellenmesi ve gözden geçirilmesi, gözden geçirmenin hangi periyotlarda ve nasıl yapılacağı prosedüre edilmiştir.

Ayrıca bu çalışmalar çerçevesinde bilgi yönetimi ve güvenliğinin nasıl sağlanacağı, birimlerin amaç ve hedeflerine uyumlu olarak prosedüre edilmiştir.

7.1 İç Kontrol Standartları Kavramı

İç kontrol standartları yasal bir zorunluluk olmakla birlikte kurumsal gelişime, kaynakların etkin kullanımına, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesine, kalite anlayışının tüm süreçlere yansıtılmasına olanak sağlayan faaliyetlerin idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere yapılandırılmış bir yönetim aracıdır.

Bu bağlamda iç kontrol;

- Sadece kontrol faaliyetlerini değil, karar alınmasından işin sonuçlandırılmasına kadar geçen süreçte izlenen tüm prosedürleri kapsayan ve idare çalışanlarının tamamının rol aldığı bir süreçtir.
- Kurumların mali ve mali olmayan tüm süreçlerinin iyileştirilmesine, ürün ve hizmet sunumunda kalite kültürünün yaşam biçimine dönüşmesine imkân veren metodolojiler bütünüdür.
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini sağlayan bir araçtır.
- Mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik, ekonomiklik, etkililik, verimlilik gibi mali yönetim ilkeleri esas alınarak oluşturulmuş bir sistemdir.

İç Kontrol; 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol ve Yönetim yasası ve Maliye Bakanlığı'nın 26.12.2007 tarih 26738 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan uygulanması zorunlu olan İç Kontrol Standartları Tebliğinin gereği olmasının yanı sıra; kamu kurumlarının vatandaş odaklı ve kaliteli hizmet üretmesine de katkı sağlayan mali yönetim ve kontrol sürecidir.

7.2 İç Kontrolün Amaçları

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.(5018 sayılı kanun Madde 56.)

7.3 İç Kontrol Standartları Sistemi Kurulumu Sürecinde Yapılan Çalışmalarımız

Genel Müdürlüğümüze bağlı birimlerde kamu iç kontrol Standartlarının oluşturulması sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar iç kontrol temel bileşenleri esas alınarak dört aşamada gerçekleştirilmiştir.

- Proje Grubunun oluşturulması,
- İç Kontrol Proje Grubu çalışma talimatının hazırlanması,
- Proje grubuna eğitim aldırılması,
- Doküman formatının belirlenmesi,
- Doküman Hazırlama ve Kontrolü Yönteminin Prosedüre edilmesi,
- İç Kontrol Kuruluş Projesi İş Planının hazırlanması çalışmaları yapılmış ve sistem kurulum Çalışmalarına geçilmiştir. Sistem kurulum çalışmaları kapsamında;

7.3.1 Kontrol Ortam Standartları Çalışmaları:

- Durum analizinin yapılması,
- Birim amaç ve hedeflerinin belirlenmesi,
- Birim yetki ve sorumluluk yönetmeliğinin hazırlanması veya sistem dokümantasyonu içine dâhil edilmesi,
- Organizasyon şemasının oluşturulması,
- Görev dağılım tablosunun hazırlanması,
- Görev, yetki ve sorumlulukları tanımlayan "Görev tanımlarının" yapılması,
- Yetki devri ve vekâlet tanımlanmalarının yapılması,
- Hassas Görevler Prosedürü ve Hassas Görev Tablosunun hazırlanması,
- İnsan kaynakları yönetimi prosedürünün hazırlanması,
- Bireysel performans belirleme ve değerlendirmesinin yapılması,
- Yetkinlik ve yeterliliğin geliştirilmesi eğitim prosedürünün hazırlanması,
- Süreçlerin ve alt süreçlerin belirlenmesi,
- Süreçlerin akış şemalarının çizilmesi,
- İş Tanımlarının yapılması,
- Birim süreçlerinin birbiri ile ilişkilerini tanımlayan birim süreçleri yönetim prosedürlerinin hazırlanması çalışmaları planlanarak gerçekleştirilmiştir.



- Kontrol Ortamı Standartları Kapsamında Yapılan Çalışmalar ve Hazırlanan Dokümanlar aşağıda başlıklar halinde verilmiştir.
- İç Kontrol Sistemi hakkında üst yönetime brifing verilmesi ve birimlere yönelik bilgilendirme Eğitimlerinin yapılması.
- İç Kontrol Standartlarının oluşturulması için her birimden proje grubunun belirlenmesi.
- Proje grubuna eğitim aldırılması.
- Standartların oluşturulması, yöntemlerin ve yol haritasının belirlenmesi, çalışmaya başlanması.
- Durum Analizinin (Kurum ve Birim bazında (SWOT) / (GZFT) Analizinin yapılması. Güçlü yönlerimiz Geliştirilmeye açık zayıf yönlerimiz Fırsatlarımız Tehditlerimiz
- Birim amaç ve hedeflerin belirlenmesi.
- Misyon-Vizyon Bildirimlerinin birim çalışanlarının katılımı ile hazırlanması.
- Birim Etik Değerlerinin maddeler halinde belirlenmesi.
- Birim Organizasyon Şemasının yoksa yapılması, varsa yeni ihtiyaç ve işleyişin gereğine göre güncellenmesi.
- Organizasyon şemasına ve görev pozisyonuna göre Görev Tanımlarının yapılması.
- Her görevin nasıl yapıldığının adımlarının maddeler halinde yazıldığı İş Tanımlarının yapılması.
- İş tanımlarına paralel İş Akış Şemalarının çizilmesi.
- Birim süreç ve faaliyetlerinin dokümanite edildiği Birim Prosedürünün hazırlanması ve dokümanite edilmesi çalışmaları yapılmıştır.

7.3.2 Risk Değerlendirme Standartları Çalışmaları

- Stratejik Plan Hazırlama Prosedürünün hazırlanması,
- Performans programı Hazırlama Prosedürünün oluşturulması,
- Faaliyet Raporu hazırlama Prosedürünün Hazırlanması,
- Risklere karşı önlemleri de içeren Risk Yönetimi Prosedürünün hazırlanması,
- Risk Değerlendirme Tablosunun hazırlanması,
- Risk Koordinatörü Görev yetki ve sorumluluklarının tanımlanması çalışmaları yapılmıştır.
- Risk Değerlendirme Standartları Kapsamında Yapılan Çalışmalar ve Hazırlanan Dokümanlar aşağıda sıralanmıştır.
- Risk Yönetimi ve Risk değerlendirme hakkında bilgilendirme eğitiminin yapılması.
- Risk Değerlendirme standartları gereği dokümanların örneklerinin verilmesi ve düzenlenmesi hakkında bilgilendirme yapılması.
- Risklerin Belirlenmesi, Analizi, Değerlendirmesi ve form olarak dokümanite edilmesi.
- Risk yönetim prosedürünün hazırlanması.
- Birim risk koordinatörünün ve görevlerinin tanımlanmasının yapılması.
- Kontrol faaliyetleri prosedürünün hazırlanması.
- Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Listesinin hazırlanması.

7.3.3 Kontrol Faaliyetleri Standartları Çalışmaları

- Risklere karşı kontrol faaliyetleri prosedürünün hazırlanması,
- Sürecin Gözden geçirilerek sistematığının dokümanite edilmesi,

- Süreç izleme metodunun belirlenmesi,
- Birim içi ve kurum üst yönetime periyodik raporlama formatının belirlenmesi,
- Bilgi girişi ve bilgi sistemlerinin güvenliğinin sağlanması,
- Veri analizlerinin sistematığının belirlenmesi,
- Öneri sisteminin belirlenmesi,
- Hata ve usulsüzlüklerin kontrolü sistematığının belirlenmesi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Kontrol Faaliyeti Standartları Kapsamında Yapılan Çalışmalar ve Hazırlanan Dokümanlar
- Süreç yönetimi ve süreçlerin iyileştirilmesi hakkında eğitim verilmesi.
- Süreç Yönetimi Prosedürünün düzenlenmesi ve dokümante edilmesi.
- Süreç İzleme ve Ölçme Formunun düzenlenmesi ve dokümante edilmesi.
- İletişim Yönetimi Prosedürün düzenlenmesi ve dokümante edilmesi.
- İletişim Bilgi Formunun düzenlenmesi ve dokümante edilmesi.
- Bilgi Yönetimi Prosedürünün düzenlenmesi ve dokümante edilmesi.
- Arşiv Yönetimi Prosedürünün düzenlenmesi ve dokümante edilmesi.
- Sürecin Gözden Geçirilmesi Prosedürünün düzenlenmesi ve dokümante edilmesi.
- Sürecin Gözden Geçirme Toplantı Formunun düzenlenmesi ve dokümante edilmesi.
- Performans Yönetimi Prosedürünün düzenlenmesi ve dokümante edilmesi.
- Performans Ölçme Formunun düzenlenmesi ve dokümante edilmesi.
- Öneri Sistem Prosedürünün düzenlenmesi ve dokümante edilmesi.
- Öneri Sistemi Formunun düzenlenmesi ve dokümante edilmesi.

7.3.4 Bilgi ve İletişim Standartları Çalışmaları

- İletişim süreçleri ile birim içi, kurum içi ve dış iletişim yönetiminin, iletişim araçlarının etkin kullanıldığı uygulamaların dokümante edilmesi.
- İletişim veri tabanının oluşturulması.
- Kayıtların kontrolü ve arşiv yönetiminin oluşturulması.

7.3.5 İzleme Standartları Çalışmaları

- İç kontrol izleme ve yönlendirme kurulunun oluşturulması, görev yetki ve sorumluluk prosedürünün hazırlanması (İç Kontrol birimi), bu kapsamda İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Yönergesi hayata geçirilmiştir.
 - İç kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun gözden geçirme yönteminin belirlenmesi,
 - Birimlerde Sürecin Gözden Geçirilmesi Toplantı periyotlarının ve takviminin belirlenerek toplantıların gerçekleştirilmesi,
 - Sürecin Gözden Geçirme Toplantı karar ve sonuçlarının Raporlanması (İKİYK)'ya bildirilmesi,
 - Kurum Genelinde Sürecin Gözden Geçirme Toplantısının yapılması (İKİYK),
 - İKİYK kararlarının birimlere gönderilip gerekliliklerin yerine getirilmesi,
 - İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulu çalışma prosedürünün hazırlanması, İç Denetim birimimize herhangi bir atama yapılmadığından; ilgi birimle ilgili herhangi bir çalışma yapılamamıştır.
- Çalışmalarımıza ek olarak, Genel Müdürlüğümüz İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Yönergemiz, Risk Eylem Planımız, Kurumsal Risk Yönetim Yönergemiz ve Ön mali Kontrol Yönergemizi hayata geçirdik.



Su

Hayattır
Değerini bilelim

II

AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

B. Temel Politikalar ve Öncelikler



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

A İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2016-2020 Stratejik Planımızda yer alan 13 adet Stratejik Amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için birimlerimiz tarafından belirlenen 96 Adet Stratejik Hedef 2017 Yılı Faaliyetlerimizin temelini oluşturmuştur.

Tablo 10: 2016-2020 Stratejik Alan ve Stratejik Amaçlarımız

1	İçme ve Kullanma Suyu Temini	Stratejik Amaç 1: Merkez ve kırsal alanlarda içme ve kullanma suyunu temin edip sağlıklı ve kesintisiz dağıtmak.
2	Atıksu Bertarafı	Stratejik Amaç 2: Atıksu ve yetki verildiği takdirde de yağmur suyunu toplayarak kontrollü bir şekilde geri dönüşümünü sağlamak.
3	İçme ve Kullanma Suyu Temini	Stratejik Amaç 3: Ulusal ve uluslararası standartlara uygun içme suyu ve atık su arıtımını etkili ve verimli bir şekilde sağlamak.
4	İçme ve Kullanma Suyu Temini	Stratejik Amaç 4: Mevcut içme suyu ve kanalizasyon şebeke hatlarını sayısallaştırarak dijital ortamda erişilebilir yapmak, periyodik bakım ve çıkabilecek arızaların giderilmesinde süreyi kısaltarak, üst yapı (asfalt, kaldırım, parke taşı vb.) Ve diğer altyapı hatlarına (telekom, dedaş, doğalgaz, vb.) Verilen tahribatları minimize etmek.
5	İçme ve Kullanma Suyu Temini	Stratejik Amaç 5: Elektrik-mekanik tesislerin çalışabilirliğini sağlamak, verimliliğini arttırmak ve yenilenebilir enerji tesisleri kurmak.
6	Müşteri Memnuniyeti	Stratejik Amaç 6: İlimiz sınırları içerisinde yer alan mesken ve işyerlerinin su abonesi olmasını sağlamak, kaçakları önleyerek tahakkuku gerçekleştirmek.
7	Kurumsal Yapı	Stratejik Amaç 7: Kurumun mal, hizmet ve yapım ihtiyaçlarını gidermek, Makine ve ekipmanlarını sürekli çalışır durumda tutmak.
8	Kurumsal Yapı	Stratejik Amaç 8: Kurumun bilgi yönetim sistemi yapısını sürekli geliştirmek ve yönetmek.
9	Müşteri Memnuniyeti	Stratejik Amaç 9: Tüm iletişim kanallarını kullanarak halkın ve çalışanlarının talep ve beklentilerini zamanında tespit ederek, kurumun çalışan ve vatandaş nezdindeki genel imajına pozitif katkı sağlamak.
10	Kurumsal Yapı	Stratejik Amaç 10: Kurumda çalışanların kişisel ve mesleki gelişmesine katkı sağlayarak eğitimli insan kaynağı ihtiyacını gidermek, norm kadro ilkelerine göre ideal kadroyu oluşturmak, kurumun sivil savunma hizmetleri ile çalışanların iş sağlığı ve güvenliğini en üst düzeyde sağlamak.
11	Kurumsal Yapı	Stratejik Amaç 11: Gelirleri kayıt altına alarak, performans esaslı bütçeleme çerçevesinde ön mali kontrolü sağlayarak ödemeleri zamanında yapmak.
12	Kurumsal Yapı	Stratejik Amaç 12: Kalite, Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Standartlarının Gerekliliklerini Sağlayarak, Etkili Bir Çalışma Ortamını Oluşturmak
13	Kurumsal Yapı	Stratejik Amaç 13: Tüm İş ve İşlemleri Kurumun Menfaatlerini Gözeterek Hukuka Uygun Gerçekleştirmek

Tablo 11: 2016-2020 Stratejik Amaç ve Stratejik Hedeflerimiz

SN	STRATEJİK AMAÇ	HEDEFLER
1	MERKEZ VE KIRSAL ALANLARDA İÇME VE KULLANMA SUYUNU TEMİN EDİP SAĞLIKLI VE KESİNTİSİZ DAĞITMAK.	1/17- İki yıl içerisinde hali hazırda devam eden 4 altyapı projesini bitirmek ve uygulayıcı birime teslim etmek, 2/17- Her yıl en az bir ilçenin İçme Suyu Arıtma Tesisi plan-projelerini hazırlamak veya hazırlatmak, 3/17- Üç(3) yıl içinde en az 8 ilçenin İçme Suyu Ana isale hattı ve şebeke depo yapımı plan-projelerini hazırlamak veya hazırlatmak, 4/17- Her yıl projesi bitirilen en az iki ilçenin proje bedeli kadar finansal kaynak bulmak, 5/17- Her yıl yatırım planına alınan tüm projelerin ihalesini yapmak. 6/17- Her yıl en az bir ilçenin İçme Suyu Arıtma tesisinin inşaatını başlatmak 7/17- Her yıl inşaatı tamamlanan içme suyu arıtma tesislerini devreye alarak işletilmesini sağlamak, 8/17- Her yıl en az iki grup içme suyu tesisi oluşturmak, 9/17- Her yıl en az 10 eski tesisi yenilemek, 10/17- Her yıl 30 bin metre sağlıklı şebeke hattını yenilemek, 11/17- Her yıl en az 40 içme suyu sondaj kuyusu açıp, mekanik ve elektrik tesislerini tamamlayarak işletmeye almak, 12/17- Her yıl en az 40 yeni tesis kurmak 13/17- Bir yıl içerisinde kurumun taşınmazların listesini oluşturmak ve her yıl güncelleştirmek, 14/17- Her yıl mevcut su deposu, su kuyusu vb. yerlerin listelerini güncelleştirmek, 15/17- Her yıl hazine veya köy ortak alanında bulunan su kuyularının en az %20'sinin muvafakatnamesi almak, 16/17- Kurum adına devredilmiş ancak tapusu alınmamış gayrimenkullerin her yıl en az %20'sinin tapusunu tescil etmek, 17/17- Her yıl kamulaştırma/ kiralama / irtifa hakkı taleplerini gerçekleştirmek.
2	ATIKSU VE YETKİ VERİLDİĞİ TAKDİRDE DE YAĞMUR SUYUNU TOPLAYARAK KONTROLLÜ BİR ŞEKİLDE GERİ DÖNÜŞÜMÜNÜ SAĞLAMAK.	1/10- Her yıl en az bir ilçenin Kanalizasyon Ana ve ara kolektörleri, yetki verilmesi durumunda, yağmursuyu drenajının plan-projelerini hazırlamak veya hazırlatmak, 2/10- Her yıl en az bir ilçenin Atıksu Arıtma Tesisi plan-projelerini hazırlamak veya hazırlatmak, 3/10- Her yıl en az bir atıksu arıtma tesisinin inşaatını başlatmak 4/10- Her yıl merkez ve kırsal alanlarda en az 100 km atıksu şebekesi döşemek, 5/10- Her yıl yeni açılan cadde ve sokakların atıksu ve yağmursuyu şebekelerini döşemek, 6/10- Her yıl her ilçede en az bir prestijli caddenin yağmur drenajı ve atıksu şebekesi eksiklerini tamamlamak, 7/10- 5 yılda 5 atıksu arıtma tesisi devreye alarak işletmek / işletilmesini sağlamak 8/10- Her yıl içme ve kullanma suların hazırlanması ile Evsel ve endüstriyel atıksuların özelliklerinin belirlenmesi konularında en az 1 araştırma yapmak, 9/10- Her yıl Su ve Atıksu Teknolojileri konusunda en az 1 Konferans, Sempozyum vb. etkinliklere katılmak, 10/10- Her yıl Su ve Atıksu Teknolojileri konusunda en az 1 proje hazırlamak,

SN	STRATEJİK AMAÇ	HEDEFLER	SORUMLU
3	ULUSAL VE ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME SUYU VE ATIK SU ARITIMINI ETKİLİ VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE SAĞLAMAK.	1/8- Her yıl arıtma tesisinde en az 60 milyon m3 kaliteli içme suyu sağlamak, 2/8- Her yıl arıtma sistemleri kurulan mahallelerde içme suyu dezenfeksiyonunda klor ölçümlerini 0,3-0,5 ppm değerleri arasında kalmasını sağlamak, 3/8- Talep edilen endüstriyel atıksuları deşarj kalite kontrol ruhsatını en geç 3 gün içerisinde vermek ve ruhsat verilen tesisleri yılda en az 2 kez kontrol etmek. 4/8- Her yıl birimde kalite standartlarının sürekliliğini sağlayarak; su kalite kontrol laboratuvarlarında yılda en az 2 parametreden akredite olmak, 5/8- Her yıl kimya laboratuvarında 3000 analiz, mikrobiyoloji laboratuvarında 550 analiz, atıksu laboratuvarında 100 analiz yapmak, 6/8- Her yıl görev alanı içerisinde bulunan su havzalarının en az 2 kez kontrol etmek ve yılda en az 500 ağaç dikmek, 7/8- Merkez İlçe depolarında her yıl en az iki kez periyodik bakım yapmak, ana isale hatlarında ve depolarda oluşabilecek arızalara en geç 2 saat içerisinde müdahale etmek, su depolarının ve pompa istasyonlarının otomasyon, bakım onarım ve temizlik çalışmalarını yapmak. 8/8- Her yıl Fiziksel, kimyasal ve biyolojik arıtma yöntemleri konularında araştırma yapmak,	
4	MEVCUT İÇME SUYU VE KANALİZASYON ŞEBEKE HATLARINI SAYISALLAŞTIRARAK DİJİTAL ORTAMDA ERIŞİLEBİLİR YAPMAK, PERİYODİK BAKIM VE ÇIKABİLECEK ARIZALARIN GİDERİLMESİNDE SÜREYİ KISALTARAK, ÜST YAPI VE DİĞER ALTYAPI HATLARINA VERİLEN TAHRİBATLARI MİNİMİZE ETMEK.	1/7- Her yıl mevcut şebeke hatlarının en az %20'sini sayısallaştırarak dijital ortamda erişilebilir yapmak, 2/7- Her yıl en az 150 km mevcut kanalizasyon şebeke sisteminde periyodik bakım yapmak, 3/7- Bir yıl içerisinde mevcut içme suyu şebeke hatlarının içmesuyu temin bölgelerini belirlemek, 4/7- Her yıl içmesuyu şebekesinin %20'sine vana takılarak daha küçük besleme bölgelerine dönüştürmek, kayıp- kaçak onarını azaltmak, 5/7- Her yıl içme suyu şebeke hat vanalarının en az %20'sinin periyodik bakımını yapmak, 6/7- İçme suyu şebekesinde meydana gelen arızalara en geç 60 dakika içerisinde, kırsal mahallelerde gelen arızalarda 24 saat içerisinde müdahale etmek, 7/7- Her yıl en az 5 çalışmamızı farklı su kanal idarelerine göndererek teknik bilgilerini arttırmak ve deneyim kazandırmak.	
5	ELEKTRİK-MEKANİK TESİSLERİN ÇALIŞABİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK,	1/3- Her yıl en az 700 KWE'lik Güneş Enerji Santrali kurmak, 2/3- Gelen mekanik-elektrik arıza taleplerini 24 saat içerisinde gidermek, 3/3- Her yıl en az %10 oranında enerji tasarrufunu sağlayacak tedbirler almak,	
6	İLİMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE YER ALAN MESKEN VE İŞYERLERİNİN SU ABONESİ OLMASINI SAĞLAMAK, KAÇAKLARI ÖNLEYEREK TAHAKKUKU GERÇEKLEŞTİRMEK.	1/6- Mevcut abonesiz kırsal mahaldeki 80 bin mesken ve işyerinin üç yıl içinde her yıl en az %30'unu abone yapmak, 2/6- Mevcut abonesiz ilçe merkezlerindeki 30 bin mesken ve işyerinin üç yıl içinde her yıl en az %30'unu abone yapmak, 3/6- Her yıl tahakkuk – tahsilat oranını %90'ın üzerine çıkarmak, 4/6- Her yıl devir alınan eski alacakların en az %10'unu tahsil etmek, 5/6- Her yıl kaçak su önleme oranını %40'un altında tutmak, 6/6- İlçe merkezlerinde yeni kurulacak mesken ve işyerlerinin en az %90'nını abone yapmak,	

SN	STRATEJİK AMAÇ	HEDEFLER
7	KURUMUMUZUN MAL, HİZMET VE YAPIM İHTİYAÇLARINI GİDERMEK, MAKİNE VE EKİPMANLARINI SÜREKLİ ÇALIŞIR DURUMDA TUTMAK.	1/5- Araç arıza taleplerini en geç 3 gün içerisinde gidermek 2/5- Her yıl makine parkımızın en az %10'unu yenilemek, 3/5- Doğrudan temin alımlarını 48 saat içerisinde gidermek, 4/5- İhaleli temin alımlarını yasal süreler (7-14-21-28 gün) içerisinde sonuçlandırmak, 5/5- Bina bakım ve onarımlarını en geç yedi gün içerisinde yaptırmak.
8	KURUMUMUZUN BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ YAPISINI SÜREKLİ GELİŞTİRMEK VE YÖNETMEK.	1/6-Bir yıl içerisinde E-Belge sistemini hayata geçirmek ve her yıl sürekliliğini sağlamak, 2/6-Her yıl kullanımda olan yazılımların lisanslarını yenilemek, 3/6-Bir yıl içerisinde network yapısını yenilemek ve her yıl sürekliliğini sağlamak, 4/6-Üç yıl içinde kurumun bilişim hizmetlerine yönelik Felaket Kurtarma Merkezinin kurulmasını sağlamak. 5/6-Bir yıl içerisinde bilişim alt yapısını yedekli yapıya dönüştürmek ve her yıl sürekliliğini sağlamak, 6/6-Üç yıl içinde ISO27001 Bilgi Yönetim sistemini kurmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak,
9	TÜM İLETİŞİM KANALLARINI KULLANARAK HALKIN VE ÇALIŞANLARININ TALEP VE BEKLENTİLERİNİ ZAMANINDA TESPİT EDEREK, KURUMUN ÇALIŞAN VE VATANDAŞ NEZDİNDEKİ GENEL İMAJINA POZİTİF KATKI SAĞLAMAK.	1/9- Bir yıl içerisinde kurum web sayfasını yenilemek ve her yıl sürekliliğini sağlamak, 2/9- Mevcut olan 5 bin Sosyal Medya takipçi sayısını her yıl en az %20 artırmak 3/9- Her gün gelen şikâyet ve taleplerle ilgili 24 saat içerisinde ilgili vatandaş bilgilendirmek, vatandaş memnuniyetini %90 ve üzerinde tutmak, 4/9- Bir yıl içinde ISO10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim sistemini kurmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak, 5/9-Genel Müdür ile görüşmek isteyen tüm gerçek ve tüzel kişilerin randevu taleplerini %95 gerçekleştirmek, 6/9-Her yıl belirlenen tören, toplantı, gezi, kutlama ve ağırlama faaliyetlerini organize etmek, 7/9-Bir yıl içerisinde kurumun tanıtım filmini hazırlamak/hazırlatmak ve her yıl güncellenmesini sağlamak. 8/9- Her yıl çalışan ve ailelerinin yararlanacağı en az 2 sosyokültürel aktivite düzenlemek, 9/9-Her yıl abone sayısını artırıcı en az 2 farkındalık oluşturma etkinlikleri yapmak/yaptırmak.
10	KURUMDA ÇALIŞANLARIN KİŞİSEL VE MESLEKİ GELİŞMESİNE KATKI SAĞLAYARAK EĞİTİMLİ İNSAN KAYNAĞI İHTİYACINI GİDERMEK, NORM KADRO İLKELERİNE GÖRE İDEAL KADROYU OLUŞTURMAK,	1/8- Her yıl tüm çalışanlara en az 22 saat genel eğitim, mesleki teknik eğitim, iş sağlığı ve güvenliği eğitimi vermek, 2/8- Her yıl çalışanların periyodik sağlık muayenesini sağlamak, 3/8- İki yılda bir en az bir yangın tatbikatı yapmak/yaptırmak, 4/8-Her yıl tüm birimlerde risk analizi yapmak/yaptırmak, 5/8- Her yıl kurumun tüm birimlerinde ortam ölçümleri yapmak/yaptırmak, 6/8- Her yıl görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı yaparak, norm kadro ilkelerine göre ideal kadroyu oluşturmak 7/8Her yıl en az 12 okulda çevre doğa ve kurumsal tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek. 8/8- Çevre koruma, ekolojik denge ve su kaynaklarının korunması ile ilgili her yıl 4 etkinliğe katılım sağlamak.

SN	STRATEJİK AMAÇ	HEDEFLER	SORUMLU
11	KURUMUN GELİRLERİ KAYIT ALTINA ALARAK, PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME ÇERÇEVESİNDE ÖN MALİ KONTROLU SAĞLAYARAK ÖDEMELERİ ZAMANINDA YAPMAK.	1/5- Gelen hak edişlerin ödemelerini teslim tarihinden itibaren en geç 2 ay içerisinde yapmak. 2/5- Her yıl kurum vezneleri dışındaki tahsilat miktarını (INTERNET, BANKA, PTT vb.) en az % 50 gerçekleştirmek, 3/5- Her ay yapılan tahsilatların tamamını ay sonunda kayıt altına almak, 4/5- Birimlerden gelen ön mali kontrol taleplerini en geç 4 iş günü içerisinde sonuçlandırmak. 5/5- Bir yıl içerisinde Mali Yönetim Sistemi kurmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak,	
12	KALİTE, STRATEJİK YÖNETİM VE İÇ KONTROL STANDARTLARININ GEREKLİLİKLERİNİ SAĞLAYARAK, ETKİLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMINI OLUŞTURMAK	1/7- Her yıl çalışan, vatandaş, tedarikçi, iç ve dış paydaş memnuniyeti anketlerini yapmak/yaptırmak, 2/7- Bir yıl içinde kurumda iç kontrol sistemini kurmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak, 3/7- Her yıl en az 2 kez Stratejik Plan ölçümü yapmak, 4/7- Her yıl en az 2 kez Performans programına göre performans ölçümü yapmak, 5/7- Her yıl alınan tüm yönetim kurulu kararlarının takibini yaparak, gerçekleşmesini izlemek. 6/7- Her yıl Sayıştay dış denetimi öncesi tüm birimlerde iç denetim yapmak, 7/7- Her yıl iç denetim yapılan tüm birimlere geri bildirim raporu yazmak ve yapılan iyileştirmeleri yerinde takip etmek,	
13	TÜM İŞ VE İŞLEMLERİ KURUMUN MENFAATLERİNİ GÖZETEREK HUKUKA UYGUN GERÇEKLEŞTİRMEK	1/7- Her yıl Genel Müdürlük ve bağlı birimlerden gelen hukuki problemlerinin en az % 90'ına çözüm bulmak, 2/7- Her yıl kurum adına açılan davaların en az %90'ını zamanında savunmak, 3/7- Her yıl kurum aleyhinde açılan davaların en az %90'ını zamanında savunmak, 4/7- Her yıl açılan icra takiplerinin en az %55'ini tahsilata dönüştürmek. 5/7- Bir yıl içerisinde teftiş sistemini kurup, her yıl sürekliliğini sağlamak, 6/7- Her yıl kuruluşu mali yönden denetlemek ve teftiş etmek, 7/7- Her yıl Genel Müdürlük bünyesinde inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini zamanında yapmak,	

B TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLERİMİZ

“Su Kaynaklarını Korumak”

Su, kıt bir kaynaktır. Ülkemiz su kaynakları bakımından zengin olmadığı için, var olan su kaynaklarının önemi daha da artmaktadır. Sanayileşme, çarpık yapılaşma, kimyasal ürün kullanımının yaygınlaşması ve benzeri faktörler, su kaynakları üzerindeki kirlilik baskısını daha da arttırmaktadır. Gerek dış paydaşlar gerekse iç paydaşlar, su kaynaklarının korunmasını stratejik önceliklerin başında görmektedirler. Çünkü su kaynakları üzerindeki kirlilik baskısının bu şekilde devam etmesi durumunda, önümüzdeki yıllarda içilebilir su bulmanın mümkün olmayacağı endişesi hâkimdir. Buradan hareketle su kaynaklarının korunması konusunda ŞUSKİ'ye önemli görevler düştüğü, mümkün olan her türlü olanak seferber edilerek su kaynaklarının korunması gerektiği vurgulanmaktadır.



Atatürk Barajı

“Atıksuları Çevreye Zarar Vermeden Uzaklaştırmak ve Geri Kazandırmak”

Bozova Atıksu ArıtmaDaha sağlıklı ve güvenli bir ortamda yaşayabilmek için, çevreyi korumak, geliştirmek ve iyileştirmek gerekir. Günümüzde çevreyi kirleten unsurların başında atıksular gelmektedir. Deniz, göl ve akarsu gibi su kaynaklarına deşarj edilen atıksular, bu kaynakların kirlenmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu nedenle atıksuların arıtma tesislerinde en ileri düzeyde arıtılarak alıcı ortamlara verilmesi ve geri kazanılması gerekmektedir. Arıtılarak geri kazanılan atıksuların yer altı ve yer üstü su kaynaklarına katkı sağlanması, park ve bahçe sulamasında ve sanayide kullanılması mümkündür.



Bozova Atıksu Arıtma

“Halka Kaliteli Su Sunmak”

Şanlıurfa, birçok dünya kentinden farklı olarak, içilebilir kalitede suya sahip bulunmaktadır. ŞUSKİ'nin temiz su arıtma tesislerinde çıkan su, Avrupa standartlarına uygundur. Arıtma tesislerinden çıkan kaliteyi musluklara yansıtmak ŞUSKİ'nin öncelikleri arasında yer almaktadır. Böylece, damak zevki veya başka sebeplerle şişelenmiş sulara yönelen talep azalacak ve Şanlıurfalıların yaşam kalitesine katkı sağlanmış olacaktır.



İçme Suyu Arıtma Tesisi

“Sürekli Gelişime Açık Lider Kurum Olmak”

Stratejik hareket etmek, gelişime açık ve örnek olmak liderliğin temel şartlarından biridir. O nedenle ŞUSKİ, yalnızca gelişmeleri takip etmemekte, aynı zamanda gelişmeleri yönlendiren ve değişim yaratan bir kurum olmayı amaçlamaktadır.



ŞUSKİ Genel Müdürlüğü Merkez



Suyun
kıymetini bilelim,
Doğaya
saygılı olalım

III

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

B. Performans Bilgileri



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

A MALİ BİLGİLER

1 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Tablo 12: BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU (GELİRLER)

Hesap Kodu	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2015 YILI	2016 YILI	CARİ YIL (2017)
	I	II	III	IV				
800	3				Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	70.873.781,00	92.842.567,90	142.055.036,35
800	3	1			Mal ve Hizmet Satis Gelirleri	37.241.801,53	92.842.162,50	142.027.455,35
800	3	1	1		Mal Satis Gelirleri	31.045,58	16.550,00	31.662,65
800	3	1	1	1	Sartname, Basili Evrak, Form Satis Gelirler	25.107,00	16.550,00	10.450,00
800	3	1	1	99	Diğer Mal Satis Gelirleri	5.938,58	,00	21.212,65
800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	37.210.755,95	92.825.612,50	141.995.792,70
800	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	,00	,00	4.802,04
800	3	1	2	6	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	1.630,00	14.948,52	1.050,00
800	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	34.062.165,42	79.315.460,69	120.813.548,27
800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	3.146.960,53	13.495.203,29	21.176.392,39
800	3	4			Kurumlar Hasılatı	5.326,15	405,40	225,00
800	3	4	9		Diğer Kurumlar Hasılatı	5.326,15	405,40	225,00
800	3	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	5.326,15	405,40	225,00
800	3	6			Kira Gelirleri	254.233,48	,00	27.356,00
800	3	6	1		Tasınmaz Kiraları	,00	,00	27.356,00
800	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	,00	,00	21.000,00
800	3	6	1	99	Diğer Tasınmaz Kira Gelirleri	,00	,00	6.356,00
800	3	6	2		Tasınır Kiraları	254.233,48	,00	,00
800	3	6	2	1	Tasınır Kira Gelirleri	254.233,48	,00	,00
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	770.743,94	8.503,00	2.683.701,83
800	4	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	5.027,98	,00	707.730,09
800	4	3	1		Cari	5.027,98	,00	707.730,09
800	4	3	1	3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	5.027,98	,00	707.730,09
800	4	4			Kurumlardan ve Kisilerden Alınan Yardım v	765.715,96	8.503,00	1.975.971,74
800	4	4	1		Cari	765.715,96	8.503,00	291.352,90
800	4	4	1	1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	765.715,96	3,00	288.980,00
800	4	4	1	2	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	,00	8.500,00	2.372,90
800	4	4	2		Sermaye	,00	,00	1.684.618,84
800	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	,00	,00	1.684.618,84
800	5				Diğer Gelirler	69.862.521,75	113.020.396,80	134.600.200,59
800	5	1			Faiz Gelirleri	73.874,28	109.754,38	253.482,87
800	5	1	8		Vergi, Resim ve Harc Gecikme Faizleri	,00	87,46	75.165,01
800	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harc Gecikme Faizleri	,00	87,46	75.165,01
800	5	1	9		Diğer Faizler	73.874,28	109.666,92	178.317,86

Hesap Kodu	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2015 YILI	2016 YILI	CARİ YIL (2017)
	I	II	III	IV				
800	5	1	9	1	Kisilerden Alacaklar Faizleri	279,00	,00	,00
800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	73.591,31	109.666,92	178.317,86
800	5	1	9	99	Diğer Faizler	3,97	,00	,00
800	5	2			Kisi ve Kurumlardan Alınan Paylar	67.102.800,52	98.273.351,13	119.562.495,67
800	5	2	2		Vergi ve Harc Gelirlerinden Alınan Paylar	57.179.756,54	63.347.729,17	76.386.554,08
800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Pa	57.179.756,54	63.347.729,17	76.386.554,08
800	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	9.923.043,98	34.925.621,96	43.175.941,59
800	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	9.842.441,03	34.825.874,88	42.165.818,66
800	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	80.602,95	99.747,08	1.010.122,93
800	5	3			Para Cezaları	2.448.529,53	4.216.872,30	7.424.114,37
800	5	3	2		İdari Para Cezaları	,00	,00	46.342,80
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	,00	,00	46.342,80
800	5	3	4		Vergi Cezaları	2.443.743,53	4.216.872,30	7.339.044,89
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Z	2.443.743,53	4.216.872,30	7.339.044,89
800	5	3	9		Diğer Para Cezaları	4.786,00	,00	38.726,68
800	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Ceza	4.786,00	,00	38.726,68
800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	237.317,42	10.420.418,99	7.360.107,68
800	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	237.317,42	10.420.418,99	7.360.107,68
800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	,00	100.500,00	,00
800	5	9	1	2	İrat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahville	,00	,00	70.000,00
800	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	,00	,00	21.800,00
800	5	9	1	6	Kisilerden Alacaklar	257,00	28.700,50	9.327,61
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gel	237.060,42	10.291.218,49	7.258.980,07
800	6				Sermaye Gelirleri	,00	,00	3.806.277,62
800	6	1			Tasınmaz Satış Gelirleri	,00	,00	3.806.277,62
800	6	1	5		Arsa Satış	,00	,00	3.806.277,62
800	6	1	5	1	Arsa Satış	,00	,00	3.806.277,62
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B) :						141.507.046,69	205.871.467,70	283.145.216,39

Tablo 13: BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADE TABLOSU

Hesap Kodu	EKONOMİK KOD				RED VE İADENİN TÜRÜ	2015 YILI	2016 YILI	CARİ YIL (2017)
	I	II	III	IV				
810	3				Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	100.252,48	87.620,81	537.758,33
810	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	100.252,48	87.620,81	537.758,33
810	3	1	2		Hizmet Gelirleri	100.252,48	87.620,81	537.758,33
810	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	99.935,78	80.076,09	531.944,23
810	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	316,70	7.544,72	5.814,10
810	5				Diğer Gelirler	98.373,12	279.858,14	510.653,31
810	5	2			Kişiler ve Kurumlardan Alınan Paylar	98.373,12	279.858,14	510.653,31
810	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	98.373,12	279.858,14	510.653,31
810	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	98.373,12	279.858,14	510.653,31
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (C) :						198.625,60	367.478,95	1.048.411,64
NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C) :						141.308.421,09	205.503.988,75	282.096.804,75
BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A - D) :						97.941.083,77	20.408.086,26	61.098.362,46

Tablo 14: BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU (GİDERLER)

Hesap Kodu	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2015 YILI	2016 YILI	CARİ YIL (2017)
I	II	III	IV					
830	1				PERSONEL GİDERLERİ	37.361.736,33	35.583.617,94	37.234.276,72
830	1	1			MEMURLAR	8.214.347,48	9.979.341,80	10.076.195,70
830	1	1	1		Temel Maaslar	3.017.092,65	3.748.335,02	3.637.311,96
830	1	1	1	1	Temel Maaslar	3.017.092,65	3.748.335,02	3.637.311,96
830	1	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	3.445.305,36	5.529.552,84	5.932.652,98
830	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	3.445.305,36	5.529.552,84	5.932.652,98
830	1	1	4		Sosyal Haklar	1.751.949,47	701.453,94	506.230,76
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar	1.751.949,47	701.453,94	506.230,76
830	1	2			SOZLESMELİ PERSONEL	155.784,88	987.181,19	2.416.703,72
830	1	2	1		Ucretler	155.784,88	651.419,61	1.574.022,76
830	1	2	1	2	Kadro Karsiligi Sozlesmeli Personel Ucretle	,00	651.419,61	1.574.022,76
830	1	2	1	90	Diger Sozlesmeli Personel Ucretleri	155.784,88	,00	,00
830	1	2	2		Zamlar ve Tazminatlar	,00	310.539,52	776.520,57
830	1	2	2	2	Kadro Karsiligi Sozlesmeli Personel Zam v	,00	310.539,52	776.520,57
830	1	2	4		Sosyal Haklar	,00	25.222,06	66.160,39
830	1	2	4	2	Kadro Karsiligi Sozlesmeli Personel Sosya	,00	25.222,06	66.160,39
830	1	3			ISCILER	28.991.603,97	24.617.094,95	24.713.199,14
830	1	3	1		Iscilerin Ucretleri	14.279.541,94	12.316.830,58	12.088.330,70
830	1	3	1	1	Surekli Iscilerin Ucretleri	14.279.541,94	12.316.830,58	12.088.330,70
830	1	3	2		Iscilerin Ihbar ve Kidem Tazminatları	5.694.802,61	996.194,86	566.433,08
830	1	3	2	1	Surekli Iscilerin Ihbar ve Kidem Tazminati	5.694.802,61	996.194,86	566.433,08
830	1	3	3		Iscilerin Sosyal Hakları	9.017.259,42	11.304.069,51	12.058.435,36
830	1	3	3	1	Surekli Iscilerin Sosyal Hakları	9.017.259,42	11.304.069,51	12.058.435,36
830	1	4			GECICI PERSONEL	,00	,00	28.178,16
830	1	4	1		Ucretler	,00	,00	28.178,16
830	1	4	1	2	Aday Cirak Cirak ve Stajyer Ogrencilerin U	,00	,00	28.178,16
830	2				SOSYAL GUVENLIK KURUMLARINA DEV	6.264.431,55	6.631.131,88	6.971.975,98
830	2	1			MEMURLAR	1.123.773,47	1.414.315,98	1.392.006,26
830	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.123.773,47	1.414.315,98	1.392.006,26
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	1.123.773,47	1.414.315,98	1.089.486,09
830	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	,00	,00	302.520,17
830	2	2			SOZLESMELİ PERSONEL	,00	143.783,99	361.312,15
830	2	2	6		sosyal guvenlik kurumuna	,00	143.783,99	361.312,15
830	2	2	6	1	sosyal guvenlik prımı odemeleri	,00	117.233,63	313.201,39

Hesap Kodu	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2015 YILI	2016 YILI	CARİ YIL (2017)
	I	II	III	IV				
830	2	2	6	2	sağlık primi ödemeleri	,00	26.550,36	,00
830	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	,00	,00	48.110,76
830	2	3			ISCILER	5.140.658,08	5.073.031,91	5.218.657,57
830	2	3	4		İssizlik Sigortası Fonuna	458.003,16	896.234,01	917.917,48
830	2	3	4	1	İssizlik Sigortası Fonuna	458.003,16	896.234,01	917.917,48
830	2	3	6		Sosyal güvenlik kurumuna	4.682.654,92	4.176.797,90	4.300.740,09
830	2	3	6	1	sosyal güvenlik primi ödemeleri	4.682.654,92	4.176.797,90	4.300.740,09
830	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	165.184.225,64	122.635.135,27	235.686.749,17
830	3	2			TUKETIME YONELİK MAL VE MALZEME	114.900.523,71	65.557.037,60	135.668.150,66
830	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	159.805,25	427.647,73	319.746,97
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	159.805,25	262.753,87	221.341,37
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	,00	23.452,50	,00
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	,00	35.400,00	,00
830	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	,00	1.000,00	8.318,50
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	,00	73.061,00	82.405,30
830	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımlar	,00	31.980,36	7.681,80
830	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	,00	22.306,74	32.505,34
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	,00	22.306,74	32.505,34
830	3	2	3		Enerji Alımları	112.823.229,20	57.123.357,56	126.503.209,92
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	,00	90.445,81	708,00
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.457.715,87	4.504.566,48	7.212.441,76
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	110.365.513,33	52.528.345,27	119.290.060,16
830	3	2	5		Giyim ve Kusam Alımları	17.225,00	16.350,00	23.031,50
830	3	2	5	1	Giyecek Alımları (Kisisel kusam ve donanı	17.225,00	16.350,00	23.031,50
830	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	980.025,85	1.646.589,80	3.281.341,11
830	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Tem	980.025,85	1.646.589,80	3.281.341,11
830	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	920.238,41	6.320.785,77	5.508.315,82
830	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	920.238,41	6.320.785,77	5.508.315,82
830	3	3			YOLLUKLAR	97.679,69	63.144,44	159.669,79
830	3	3	1		Yurtici Gecici Görev Yollukları	63.657,83	59.661,39	54.020,07
830	3	3	1	1	Yurtici Gecici Görev Yollukları	63.657,83	59.661,39	54.020,07
830	3	3	2		Yurtici Sürekli Görev Yollukları	34.021,86	,00	,00
830	3	3	2	1	Yurtici Sürekli Görev Yollukları	34.021,86	,00	,00
830	3	3	3		Yurtdışı Gecici Görev Yollukları	,00	3.483,05	105.649,72

Hesap Kodu	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2015 YILI	2016 YILI	CARİ YIL (2017)
	I	II	III	IV				
830	3	3	3	1	Yurtdisi Gecici Gorev Yolluklari	,00	3.483,05	105.649,72
830	3	4			GOREV GIDERLERI	252.665,57	979.307,22	1.977.680,12
830	3	4	2		Yasal Giderler	252.287,97	719.390,62	1.879.898,69
830	3	4	2	1	Beyiye Aidatları	,00	1.865,68	1.579,45
830	3	4	2	3	Kusursuz Tazminatlar	66.658,77	,00	,00
830	3	4	2	4	Mahkeme Harc ve Giderleri	79.937,29	200.109,45	473.481,11
830	3	4	2	90	Diger Yasal Giderler	105.691,91	517.415,49	1.404.838,13
830	3	4	3		Odenecek Vergi Resim Harclar ve Benze	377,60	259.916,60	97.781,43
830	3	4	3	1	Vergi Odemeleri ve Benzeri Giderler	,00	198.159,50	94.544,43
830	3	4	3	2	Isletme Ruhsati Odemeleri ve Benzeri Gide	,00	7.427,00	,00
830	3	4	3	90	Diger Vergi Resim ve Harclar ve Benzeri G	377,60	54.330,10	3.237,00
830	3	5			HIZMET ALIMLARI	38.010.795,80	36.215.745,43	56.622.136,22
830	3	5	1		Musavir Firma ve Kisilere Odemeler	34.835.832,16	31.514.310,40	52.548.156,45
830	3	5	1	1	Etut-Proje Bilirkisi Ekspertiz Giderleri	341.336,68	257.996,41	4.967.623,83
830	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alimleri (Yazilim ve Don	,00	22.349,20	40.533,00
830	3	5	1	4	Muteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet Ih	34.339.962,84	19.855.394,54	25.814.313,70
830	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	,00	129.763,56	,00
830	3	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alım Giderle	34.814,18	120.973,09	55.087,80
830	3	5	1	90	Diger Musavir Firma ve Kisilere Odemeler	119.718,46	11.127.833,60	21.670.598,12
830	3	5	2		Haberlesme Giderleri	404.675,51	339.122,24	501.938,42
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	25.000,00	5.000,00	15.000,00
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ucretleri	374.732,53	324.850,24	358.014,33
830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri (Internet abonel	4.942,98	9.272,00	128.924,09
830	3	5	3		Tasima Giderleri	1.926,00	500.356,00	375.875,05
830	3	5	3	2	Yolcu Tasima Giderleri	,00	499.487,00	374.807,55
830	3	5	3	4	Gecis Ucretleri	1.926,00	869,00	1.067,50
830	3	5	4		Tarifeye Bagli Odemeler	476.325,69	827.069,48	683.895,55
830	3	5	4	1	Ilan Giderleri	350.899,64	593.813,23	465.581,54
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	87.494,25	192.853,50	142.673,52
830	3	5	4	3	Komisyon Giderleri	37.931,80	40.402,75	75.640,49
830	3	5	5		Kiralar	2.230.735,65	2.974.474,49	2.463.831,55
830	3	5	5	2	Tasit Kiralamasi Giderleri	1.535.394,65	2.049.263,71	2.076.114,19
830	3	5	5	3	Is Makinasi Kiralamasi Giderleri	,00	648.999,00	252.608,50
830	3	5	5	90	Diger Kiralama Giderleri	695.341,00	276.211,78	135.108,86

Hesap Kodu	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2015 YILI	2016 YILI	CARİ YIL (2017)
	I	II	III	IV				
830	3	5	9		Diger Hizmet Alimlari	61.300,79	60.412,82	48.439,20
830	3	5	9	3	Kurslara Katilma ve Eğitim Giderleri	,00	,00	48.439,20
830	3	5	9	3	Kurslara Katilma Giderleri	61.300,79	60.412,82	,00
830	3	6			TEMSİL VE TANITMA GIDERLERİ	9.942,57	34.101,19	35.894,80
830	3	6	1		Temsil Giderleri	6.875,47	34.101,19	35.894,80
830	3	6	1	1	Temsil Agirlama Toren Fuar Organizasy	6.875,47	34.101,19	35.894,80
830	3	6	2		Tanitma Giderleri	3.067,10	,00	,00
830	3	6	2	1	Tanitma Agirlama Toren Fuar Organizas	3.067,10	,00	,00
830	3	7			MENKUL MAL GAYRIMADDI HAK ALIM B	8.244.645,31	14.480.037,82	26.241.452,43
830	3	7	1		Menkul Mal Alim Giderleri	6.185.736,63	12.511.069,55	23.906.338,16
830	3	7	1	1	Buro ve Isyeri Mal ve Malzeme Alimlari	,00	138.604,81	86.002,32
830	3	7	1	2	Buro ve Isyeri Makine ve Techizat Alimlari	73.157,08	173.844,99	141.435,81
830	3	7	1	3	Avadanlik ve Yedek Parca Alimlari (Herha	447.324,13	1.330.360,47	1.243.124,37
830	3	7	1	4	Yangindan Korunma Malzemeleri Alimlari	,00	1.348,74	9.341,47
830	3	7	1	90	Diger Dayanikli Mal ve Malzeme Alimlari	5.665.255,42	10.866.910,54	22.426.434,19
830	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alimlari	332.902,44	217.207,18	556.085,00
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazilim Alimlari ve Yapimlari	332.902,44	217.207,18	556.085,00
830	3	7	3		Bakim ve Onarim Giderleri	1.726.006,24	1.751.761,09	1.779.029,27
830	3	7	3	2	Makine Techizat Bakim ve Onarim Giderler	434.003,29	608.822,25	259.288,77
830	3	7	3	3	Tasit Bakim ve Onarim Giderleri	1.292.002,95	775.655,55	953.414,40
830	3	7	3	4	Is Makinasi Onarim Giderleri	,00	367.283,29	566.326,10
830	3	8			GAYRIMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	3.667.972,99	5.305.761,57	14.981.765,15
830	3	8	1		Hizmet Binasi Bakim ve Onarim Giderleri	732.279,10	481.132,97	448.029,52
830	3	8	1	1	Buro Bakim ve Onarimi Giderleri	732.279,10	481.132,97	448.029,52
830	3	8	9		Diger Tasinmaz Yapim Bakim ve Onarim G	2.935.693,89	4.824.628,60	14.533.735,63
830	3	8	9	1	Diger Tasinmaz Yapim Bakim ve Onarim G	2.935.693,89	4.824.628,60	14.533.735,63
830	4				FAIZ GIDERLERİ	3.758.885,17	9.683.904,52	12.699.948,79
830	4	2			DIGER IC BORC FAIZ GIDERLERİ	3.758.885,17	9.683.904,52	12.699.948,79
830	4	2	9		Diger Ic Borc Faiz Giderleri	3.758.885,17	9.683.904,52	12.699.948,79
830	4	2	9	1	TL Cinsinden Diger Ic Borc Faiz Giderleri	3.758.885,17	9.683.904,52	12.699.948,79
830	5				CARI TRANSFERLER	983.184,84	1.048.869,00	2.681.518,39
830	5	1			GOREV ZARARLARI	,00	,00	569.354,61
830	5	1	2		Sosyal Guvenlik Kurumlarina	,00	,00	569.354,61
830	5	1	2	5	sosyal guvenlik kurumuna	,00	,00	569.354,61

Hesap Kodu	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2015 YILI	2016 YILI	CARİ YIL (2017)
	I	II	III	IV				
830	5	3			KAR AMACI GUTMEYEN KURULUSLARA	983.184,84	1.048.869,00	2.112.163,78
830	5	3	1		Kar Amaci Gutmeyen Kuruluslara	983.184,84	1.048.869,00	2.112.163,78
830	5	3	1	5	Memurlarin Ogle Yemegine Yardim	983.184,84	1.048.869,00	2.112.163,78
830	6				SERMAYE GIDERLERİ	25.697.041,33	50.329.416,40	47.920.698,16
830	6	1			MAMUL MAL ALIMLARI	71.004,31	1.687.779,34	5.253.094,04
830	6	1	1		Buro ve Isyeri Mefrusati Alimlari	,00	24.544,00	5.629,45
830	6	1	1	1	Buro Mefrusati Alimlari	,00	24.544,00	5.629,45
830	6	1	2		Buro ve Isyeri Makine Techizat Alimlari	47.144,71	217.516,79	270.758,67
830	6	1	2	1	Buro Makinalari Alimlari (Asgari Degerin Uz	1.670,88	76.752,80	118.258,85
830	6	1	2	2	Bilgisayar Alimlari	45.473,83	140.763,99	152.499,82
830	6	1	3		Avadanlik Alimlari	,00	,00	65.120,92
830	6	1	3	1	Tamir Bakim Aleti Alimlari	,00	,00	52.650,37
830	6	1	3	2	Atolye Gerecleri Alimlari Alimlari	,00	,00	12.470,55
830	6	1	4		Tasit Alimlari	23.859,60	1.445.718,55	4.911.585,00
830	6	1	4	90	Diger Tasit Alimlari	23.859,60	1.445.718,55	4.911.585,00
830	6	4			GAYRIMENKUL ALIMLARI VE KAMULAST	563.408,06	19.506,07	162.106,48
830	6	4	1		Arazi Alim ve Kamulastirmasi Giderleri	563.408,06	19.506,07	162.106,48
830	6	4	1	7	Yol icin Arazi Alim ve Kamulastirmasi Gide	12.364,66	,00	,00
830	6	4	1	9	İçme Suyu Tesisi Arazi Alım ve Kamulaştır	,00	,00	117.754,98
830	6	4	1	10	Kanalizasyon Yapımı İçin Arazi Alım ve Ka	,00	,00	44.351,50
830	6	4	1	90	Diger Gayrimenkul Alim ve Kamulastirmas	551.043,40	19.506,07	,00
830	6	5			GAYRIMENKUL SERMAYE URETİM GİDE	25.062.628,96	48.622.130,99	42.505.497,64
830	6	5	7		Muteahhitlik Giderleri	25.062.628,96	48.622.130,99	42.505.497,64
830	6	5	7	8	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	15.052.013,00	23.804.527,33	25.356.889,86
830	6	5	7	9	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	10.010.615,96	24.817.603,66	17.148.607,78
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A) :						239.249.504,86	225.912.075,01	343.195.167,21

Tablo 15: 2017YILI GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI

FONKSİYONEL KOD				RED VE İADENİN TÜRÜ	2015 YILI	2016 YILI	CARİ YIL (2017)
I	II	III	IV				
				I.FAALİYET GİDERLERİ			
1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	253.780.797,62	140.973.903,95	206.404.297,77
1	3			Genel Hizmetler	253.780.797,62	140.973.903,95	206.404.297,77
1	3	1		Genel personel hizmetleri	49.928.202,63	42.752.361,40	46.699.358,77
1	3	9		Diğer genel hizmetler	203.852.594,99	98.221.542,55	159.704.939,00
5				CEVRE KORUMA HİZMETLERİ	583.545,85	1.095.278,60	34.695.107,37
5	2			Atık Su Yönetimi Hizmetleri	583.545,85	1.095.278,60	34.695.107,37
5	2	0		Atık su yönetimi hizmetleri	583.545,85	1.095.278,60	34.695.107,37
6				ISKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	10.768.773,33	2.654.750,63	46.289.400,72
6	3			Su Temini İşleri ve Hizmetleri	10.768.773,33	2.654.750,63	46.289.400,72
6	3	0		Su temini işleri ve hizmetleri	10.768.773,33	2.654.750,63	46.289.400,72
				GİDERLER TOPLAMI (A):	265.133.116,80	144.723.933,18	287.388.805,86
II- MALİ OLMAYAN DURAN VARLIK EDİMLERİ							
1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	42.761,00	42.761,00	42.761,00
1	3			Genel Hizmetler	42.761,00	42.761,00	42.761,00
1	3	9		Diğer genel hizmetler	42.761,00	42.761,00	42.761,00
				MALİ OLMAYAN DURAN VARLIK TOPLAMI (B)	42.761,00	42.761,00	42.761,00
				GENEL TOPLAM (A+B) :	265.175.877,80	144.766.694,18	287.431.566,86

Tablo 16: GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Hesap Kodu	EKONOMİK KOD				GİDERİN TÜRÜ	2015 YILI	2016 YILI	CARİ YIL (2017)
	I	II	III	IV				
630	1				PERSONEL GİDERLERİ	42.649.855,39	34.587.423,08	36.667.843,64
630	1	1			MEMURLAR	8.221.734,14	9.979.341,80	10.076.195,70
630	1	1	1		Temel Maaslar	3.017.092,65	3.748.335,02	3.637.311,96
630	1	1	1	1	Temel Maaslar	3.017.092,65	3.748.335,02	3.637.311,96
630	1	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	3.445.305,36	5.529.552,84	5.932.652,98
630	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	3.445.305,36	5.529.552,84	5.932.652,98
630	1	1	4		Sosyal Haklar	1.759.336,13	701.453,94	506.230,76
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	1.759.336,13	701.453,94	506.230,76
630	1	2			SOZLESMELİ PERSONEL	155.784,88	987.181,19	2.416.703,72
630	1	2	1		Ucretler	155.784,88	651.419,61	1.574.022,76
630	1	2	1	2	Kadro Karsiligi Sozlesmeli Personel Ucretleri	,00	651.419,61	1.574.022,76
630	1	2	1	90	Diger Sozlesmeli Personel Ucretleri	155.784,88	,00	,00
630	1	2	2		Zamlar ve Tazminatlar	,00	310.539,52	776.520,57
630	1	2	2	2	Kadro Karsiligi Sozlesmeli Personel Zam ve Tazmina	,00	310.539,52	776.520,57
630	1	2	4		Sosyal Haklar	,00	25.222,06	66.160,39
630	1	2	4	2	Kadro Karsiligi Sozlesmeli Personel Sosyal Haklari	,00	25.222,06	66.160,39
630	1	3			ISCILER	34.272.336,37	23.620.900,09	24.146.766,06
630	1	3	1		Iscilerin Ucretleri	14.279.541,94	12.316.830,58	12.088.330,70
630	1	3	1	1	Surekli Iscilerin Ucretleri	14.279.541,94	12.316.830,58	12.088.330,70
630	1	3	2		Iscilerin Ihbar ve Kidem Tazminatlari	10.975.535,01	,00	,00
630	1	3	2	1	Surekli Iscilerin Ihbar ve Kidem Tazminati	10.975.535,01	,00	,00
630	1	3	3		Iscilerin Sosyal Haklari	9.017.259,42	11.304.069,51	12.058.435,36
630	1	3	3	1	Surekli Iscilerin Sosyal Haklari	9.017.259,42	11.304.069,51	12.058.435,36
630	1	4			GECICI PERSONEL	,00	,00	28.178,16
630	1	4	1		Ucretler	,00	,00	28.178,16
630	1	4	1	2	Aday Cirak Cirak ve Stajyer Ogrencilerin Ucretler	,00	,00	28.178,16
630	2				SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	6.264.431,55	6.631.131,88	6.971.975,98
630	2	1			MEMURLAR	1.123.773,47	1.414.315,98	1.392.006,26
630	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.123.773,47	1.414.315,98	1.392.006,26
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	1.123.773,47	1.414.315,98	1.089.486,09
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	,00	,00	302.520,17
630	2	2			SOZLESMELİ PERSONEL	,00	143.783,99	361.312,15
630	2	2	6		sosyal guvenlik kurumuna	,00	143.783,99	361.312,15
630	2	2	6	1	sosyal guvenlik prımı odemeleri	,00	117.233,63	313.201,39

Hesap Kodu	EKONOMİK KOD				GİDERİN TÜRÜ	2015 YILI	2016 YILI	CARİ YIL (2017)
	I	II	III	IV				
630	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	,00	26.550,36	48.110,76
630	2	3			ISCILER	5.140.658,08	5.073.031,91	5.218.657,57
630	2	3	4		İssizlik Sigortası Fonuna	458.003,16	896.234,01	917.917,48
630	2	3	4	1	İssizlik Sigortası Fonuna	458.003,16	896.234,01	917.917,48
630	2	3	6		Sosyal güvenlik kurumuna	4.682.654,92	4.176.797,90	4.300.740,09
630	2	3	6	1	sosyal güvenlik primi ödemeleri	4.682.654,92	4.176.797,90	4.300.740,09
630	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	133.239.523,67	87.588.744,41	181.141.610,84
630	3	2			TUKETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	94.853.471,84	47.389.026,63	105.027.797,80
630	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	41.037,29	145.176,00	74.798,78
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	41.037,29	54.590,00	10.600,00
630	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	,00	15.375,00	,00
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	,00	30.000,00	,00
630	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	,00	1.000,00	8.218,78
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	,00	33.966,00	55.980,00
630	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	,00	10.245,00	,00
630	3	2	3		Enerji Alımları	94.810.564,55	47.016.919,71	104.802.096,22
630	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.280.468,35	2.488.763,27	3.450.278,30
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	93.530.096,20	44.528.156,44	101.351.817,92
630	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	1.870,00	1.450,00	,00
630	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Mal	1.870,00	1.450,00	,00
630	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	,00	225.480,92	150.902,80
630	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	,00	225.480,92	150.902,80
630	3	3			YOLLUKLAR	97.679,69	63.144,44	159.669,79
630	3	3	1		Yurtici Geçici Görev Yollukları	63.657,83	59.661,39	54.020,07
630	3	3	1	1	Yurtici Geçici Görev Yollukları	63.657,83	59.661,39	54.020,07
630	3	3	2		Yurtici Sürekli Görev Yollukları	34.021,86	,00	,00
630	3	3	2	1	Yurtici Sürekli Görev Yollukları	34.021,86	,00	,00
630	3	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	,00	3.483,05	105.649,72
630	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	,00	3.483,05	105.649,72
630	3	4			GOREV GİDERLERİ	252.608,03	969.046,00	1.976.825,43
630	3	4	2		Yasal Giderler	252.288,03	719.390,62	1.879.044,00
630	3	4	2	1	Beyiye Aidatları	,00	1.865,68	1.579,45
630	3	4	2	3	Kusursuz Tazminatlar	66.658,77	,00	,00
630	3	4	2	4	Mahkeme Harc ve Giderleri	79.937,35	200.109,45	473.481,11

Hesap Kodu	EKONOMİK KOD				GİDERİN TÜRÜ	2015 YILI	2016 YILI	CARİ YIL (2017)
	I	II	III	IV				
630	3	4	2	90	Diger Yasal Giderler	105.691,91	517.415,49	1.403.983,44
630	3	4	3		Odenecek Vergi Resim Harclar ve Benzeri Giderle	320,00	249.655,38	97.781,43
630	3	4	3	1	Vergi Odemeleri ve Benzeri Giderler	,00	195.243,50	94.544,43
630	3	4	3	2	Isletme Ruhsati Odemeleri ve Benzeri Giderler	,00	6.455,00	,00
630	3	4	3	90	Diger Vergi Resim ve Harclar ve Benzeri Giderler	320,00	47.956,88	3.237,00
630	3	5			HIZMET ALIMLARI	32.323.861,97	30.784.102,84	48.254.668,98
630	3	5	1		Musavir Firma ve Kisilere Odemeler	29.537.552,98	26.626.745,26	44.694.283,27
630	3	5	1	1	Etut-Proje Bilirkisi Ekspertiz Giderleri	290.744,49	218.970,38	4.794.697,73
630	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alimlari (Yazilim ve Donanim H	,00	18.940,00	34.350,00
630	3	5	1	4	Muteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet Ihaleleri	29.113.978,73	16.742.914,96	21.444.776,99
630	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	,00	109.969,12	,00
630	3	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alım Giderleri	31.266,66	105.583,33	49.375,96
630	3	5	1	90	Diger Musavir Firma ve Kisilere Odemeler	101.563,10	9.430.367,47	18.371.082,59
630	3	5	2		Haberlesme Giderleri	345.556,01	289.430,18	416.897,01
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	,00	5.000,00	,00
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	341.344,73	275.386,98	303.402,09
630	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik uc	4.211,28	9.043,20	113.494,92
630	3	5	3		Tasima Giderleri	1.800,00	500.356,00	375.875,05
630	3	5	3	2	Yolcu Tasima Giderleri	,00	499.487,00	374.807,55
630	3	5	3	4	Gecis Ücretleri	1.800,00	869,00	1.067,50
630	3	5	4		Tarifeye Bağlı Odemeler	431.702,95	753.955,22	618.950,01
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	306.276,90	523.233,37	400.636,00
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	87.494,25	190.319,10	142.673,52
630	3	5	4	3	Komisyon Giderleri	37.931,80	40.402,75	75.640,49
630	3	5	5		Kiralar	1.955.300,20	2.561.285,36	2.106.524,44
630	3	5	5	2	Tasit Kiralamasi Giderleri	1.301.181,90	1.736.664,16	1.760.086,18
630	3	5	5	3	Is Makinasi Kiralamasi Giderleri	,00	550.350,00	214.075,00
630	3	5	5	90	Diger Kiralama Giderleri	654.118,30	274.271,20	132.363,26
630	3	5	9		Diger Hizmet Alimlari	51.949,83	52.330,82	42.139,20
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	51.949,83	52.330,82	42.139,20
630	3	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	9.106,51	32.157,46	33.503,22
630	3	6	1		Temsil Giderleri	6.319,65	32.157,46	33.503,22
630	3	6	1	1	Temsil Ağırılama Toren Fuar Organizasyon Giderl	6.319,65	32.157,46	33.503,22
630	3	6	2		Tanıtma Giderleri	2.786,86	,00	,00

Hesap Kodu	EKONOMİK KOD				GİDERİN TÜRÜ	2015 YILI	2016 YILI	CARİ YIL (2017)
	I	II	III	IV				
630	3	6	2	1	Tanıtma Agirlama Toren Fuar Organizasyon Gider	2.786,86	,00	,00
630	3	7			Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım Ve Onarım G.	2.796.395,33	3.835.761,24	2.209.946,18
630	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	1.372.919,22	2.143.933,61	879.567,96
630	3	7	1	1	Buro ve Isyeri Mal ve Malzeme Alımları	,00	14.302,19	1.377,59
630	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Herhangi bir b	19.953,00	458.044,75	114.985,37
630	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	,00	1.143,00	,00
630	3	7	1	90	Diger Dayanikli Mal ve Malzeme Alımları	788.203,88	1.161.038,45	759.865,00
630	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	212.620,72	187.362,73	214.044,44
630	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	212.620,72	187.362,73	214.044,44
630	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	1.210.855,39	1.504.464,90	1.116.333,78
630	3	7	3	2	Makine Techizat Bakım ve Onarım Giderleri	318.072,04	522.776,86	218.326,00
630	3	7	3	3	Tasit Bakım ve Onarım Giderleri	892.783,35	665.960,15	665.913,19
630	3	7	3	4	Is Makinesi Onarım Giderleri	,00	315.727,89	232.094,59
630	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	2.906.400,30	4.515.505,80	23.479.199,44
630	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	622.695,64	407.739,80	379.686,05
630	3	8	1	1	Buro Bakım ve Onarımı Giderleri	622.695,64	407.739,80	379.686,05
630	3	8	9		Diger Tasınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri	2.283.704,66	4.107.766,00	23.099.513,39
630	3	8	9	1	Diger Tasınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri	2.283.704,66	4.107.766,00	23.099.513,39
630	4				FAİZ GİDERLERİ	67.083.052,09	1.645.723,08	20.105.489,21
630	4	2			DİGER İC BORÇ FAİZ GİDERLERİ	67.083.052,09	1.645.723,08	20.105.489,21
630	4	2	9		Diger İc Borç Faiz Giderleri	67.083.052,09	1.645.723,08	20.105.489,21
630	4	2	9	1	TL Cinsinden Diger İc Borç Faiz Giderleri	67.083.052,09	1.645.723,08	20.105.489,21
630	5				CARİ TRANSFERLER	916.236,00	971.175,00	2.525.061,81
630	5	1			GOREV ZARARLARI	,00	,00	569.354,61
630	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	,00	,00	569.354,61
630	5	1	2	5	sosyal güvenlik kurumuna	,00	,00	569.354,61
630	5	3			Kar Amacı Gutmeyen Kuruluslara Yapılan Transferler	916.236,00	971.175,00	1.955.707,20
630	5	3	1		Kar Amacı Gutmeyen Kuruluslara	916.236,00	971.175,00	1.955.707,20
630	5	3	1	5	Memurların Ogle Yemegine Yardim	916.236,00	971.175,00	1.955.707,20
630	6				SERMAYE GİDERLERİ	345.537,93	682.480,49	150.370,00
630	6	1			MAMUL MAL ALIMLARI	82.461,32	155.217,87	,00
630	6	1	4		Tasit Alımları	82.461,32	155.217,87	,00
630	6	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	263.076,61	527.262,62	150.370,00
630	6	5	7		Muteahhitlik Giderleri	263.076,61	527.262,62	150.370,00

Hesap Kodu	EKONOMİK KOD				GİDERİN TÜRÜ	2015 YILI	2016 YILI	CARİ YIL (2017)
	I	II	III	IV				
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	12.318.312,43	11.078.417,35	25.487.832,08
630	14	1			Kırtasiye Malzemeleri	11.253.057,39	8.402.314,54	21.068.797,42
630	14	1	0		Zirai maddeler	,00	4.620,00	3.500,00
630	14	1	2		Bakım onarım ve üretim malzemeleri	2.029.420,00	1.181.743,71	2.871.324,52
630	14	1	3		Yedek parçalar	7.819.518,09	5.570.502,35	15.158.271,83
630	14	1	4		Nakil vasıtaları lastikleri	101.682,12	,00	248.771,22
630	14	1	7		Basınçlı ekipmanlar	265.897,87	,00	,00
630	14	4			Yakıtlar,Yakıt katkıları ve katkı yağlar	842.484,94	1.435.054,35	2.688.047,37
630	14	5			Temizleme ekipmanları	179.235,40	1.131.907,40	1.592.445,60
630	14	6			Giyecek,Mefruşat ve tuhafiye malzemeleri	35.386,70	72.533,06	88.759,69
630	14	9			Canlı hayvanlar	8.148,00	36.608,00	49.782,00
630	14	9	9		Diğer tüketim amaçlı malzemeler	8.148,00	36.608,00	49.782,00
GİDERLERİ TOPLAMI :						249.588.336,36	130.914.792,23	247.408.641,48

Tablo 17: BİLANÇO FAALİYET SONUÇLARI (AKTİF)

		2015 YILI	2016 YILI	CARİ YIL (2017)
1	DÖNEN VARLIKLAR	75.600.161,67	118.111.605,78	181.354.769,51
10	Hazır Degerler	3.826.984,41	5.277.735,68	7.845.964,79
100	Kasa Hesabi	1.020,38	,00	201,16
102	Banka Hesabi	1.151.093,52	737.073,99	2.502.234,95
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	,00	,00	,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	2.674.870,51	4.540.661,69	5.343.528,68
11	Menkul Kıymetler ve Varlıklar	,00	,00	,00
12	FAALİYET ALACAKLARI	44.754.382,67	70.694.335,44	115.151.387,76
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	,00	,00	,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	44.754.382,67	70.694.335,44	115.140.887,76
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	,00	,00	10.500,00
13	Kurum Alacakları	1.829.906,90	1.364.602,66	235.365,20
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabi	1.829.906,90	1.364.602,66	235.365,20
14	Diğer Alacaklar	,00	,00	8.635,85
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	,00	,00	8.635,85
15	Stoklar	1.276.003,42	5.536.715,10	10.132.035,41
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	1.276.003,42	5.536.715,10	10.132.035,41
16	ON ODEMELER	398.401,57	1.888.521,70	701.574,68
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabi	,00	,00	,00
161	Personel Avansları Hesabi	,00	,00	,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi	392.737,57	535.156,80	650.057,46
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabi	5.664,00	1.353.364,90	51.517,22
18	GELECEK AYLARA AIT GIDERLER VE GELİR TAHAKKUKLAR	,00	,00	,00
19	Diğer Donen Varlıklar	23.514.482,70	33.349.695,20	47.279.805,82
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	23.507.216,96	33.316.208,89	47.271.936,43
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	,00	,00	,00
197	Sayım Noksanları Hesabi	7.265,74	33.486,31	7.869,39
2	DURAN VARLIKLAR	35.186.031,10	761.455.489,09	883.171.699,18
21	Menkul Varlıklar	,00	,00	,00
22	FAALİYET ALACAKLARI	,00	,00	84.790,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	,00	,00	84.790,00
23	KURUM ALACAKLARI	,00	,00	,00
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	,00	,00	,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	35.186.031,10	761.455.489,09	883.082.908,18

		2015 YILI	2016 YILI	CARİ YIL (2017)
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	748.036,53	51.184.493,17	55.152.877,27
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	32.827.247,31	567.393.157,86	576.661.300,93
252	Binalar Hesabi	,00	139.371.796,42	233.266.723,60
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	501.251,98	2.290.526,92	6.398.754,82
254	Taşıtlar Hesabi	475.065,94	1.268.971,71	4.384.427,29
255	Demirbaşlar Hesabi	1.544.729,61	2.037.155,40	2.747.737,36
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-910.300,27	-2.090.612,39	-27.635.441,97
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	,00	,00	32.106.528,88
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	,00	,00	,00
260	Haklar Hesabi	42.761,00	42.761,00	42.761,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-42.761,00	-42.761,00	-42.761,00
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	,00	,00	,00
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	,00	,00	4.001,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	,00	11.573,59	10.006,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	,00	-11.573,59	-6.005,00
	AKTİF TOPLAMI :	110.786.192,77	879.567.094,87	1.064.526.468,69

9	NAZİM HESAPLARI	242.323.422,36	240.085.946,19	380.172.084,95
90	Ödenek Hesapları	239.249.504,86	234.443.169,92	369.658.189,68
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi	,00	8.531.094,91	26.463.022,47
905	Ödenekli Giderler Hesabi	239.249.504,86	225.912.075,01	343.195.167,21
91	NAKİT DISİ TEMİNAT VE KİSİLERE AİT MENK.KIYM.HS.	3.073.917,50	5.642.776,27	10.513.895,27
910	Teminat Mektupları Hesabi	3.073.917,50	5.642.776,27	10.513.895,27
92	Taahhut Hesapları	,00	,00	,00
920	Gider Taahhütleri Hesabi	,00	,00	,00
	NOTLAR TOPLAMI:	242.323.422,36	240.085.946,19	380.172.084,95

Tablo 18: BİLANÇO FAALİYET SONUÇLARI (PASİF)

		2015 YILI	2016 YILI	CARİ YIL (2017)
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	95.241.242,30	96.219.311,17	126.967.408,43
30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	,00	,00	,00
300	Banka Kredileri Hesabi	,00	,00	,00
31	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	,00	,00	,00
32	FAALİYET BORÇLARI	7.286.954,46	11.121.169,29	41.502.998,28
320	Bütçe Emanetleri Hesabi	7.286.954,46	11.121.169,29	41.502.998,28
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	3.418.865,49	2.690.418,87	4.453.332,58
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	2.059.283,06	997.872,92	1.289.172,16
333	Emanetler Hesabi	1.359.582,43	1.692.545,95	3.164.160,42
34	ALINAN AVANSLAR	,00	,00	,00
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	16.881.729,26	23.789.529,89	15.628.676,36
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	8.496.924,65	1.243.010,20	1.669.083,81
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	1.117.669,55	1.197.287,25	1.066.710,20
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	5.233.033,21	19.969.815,85	12.606.755,44
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V	2.034.101,85	1.379.416,59	286.126,91
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	4.360.732,40	3.364.537,54	2.699.737,42
372	Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabi	4.360.732,40	3.364.537,54	2.699.737,42
38	GELECEK AYLARA AİT GELİR VE GİDER TAHAK.	63.283.456,69	55.245.278,25	62.650.818,67
381	Gider Tahakkukları Hesabi	63.283.456,69	55.245.278,25	62.650.818,67
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HES.	9.504,00	8.377,33	31.845,12
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi	,00	,00	,00
397	Sayım Fazlaları Hesabi	9.504,00	8.377,33	31.845,12
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	366.082.384,56	368.162.362,52	467.121.896,66
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	365.162.384,56	367.242.362,52	466.201.896,66
400	Banka Kredileri Hesabi	114.365.423,16	110.355.815,76	132.068.674,29
403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabi	250.796.961,40	256.886.546,76	334.133.222,37
41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	,00	,00	,00
43	DİĞER BORÇLAR	,00	,00	,00
44	ALINAN AVANSLAR	,00	,00	,00
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	920.000,00	920.000,00	920.000,00
472	Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabi	920.000,00	920.000,00	920.000,00
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	,00	,00	,00
49	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	,00	,00	,00
5	OZ KAYNAKLAR	-350.537.434,09	415.185.421,18	470.437.163,60

		2015 YILI	2016 YILI	CARİ YIL (2017)
50	Net Deger/Sermaye	-21.529.801,16	657.472.086,67	685.594.113,03
500	Net Değer Hesabi	-21.529.801,16	657.472.086,67	685.594.113,03
51	DEĞER HAREKETLERİ	,00	73.251,23	73.251,23
519	Değer Hareketleri Sonuç Hesabi	,00	73.251,23	73.251,23
52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	73.251,23	,00	,00
522		73.251,23	,00	,00
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	,00	,00	86.720.967,44
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	,00	,00	86.720.967,44
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-223.687.698,64	-329.080.884,16	-329.080.884,16
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabi (	-223.687.698,64	-329.080.884,16	-329.080.884,16
59	Donem Faaliyet Sonuçları	-105.393.185,52	86.720.967,44	27.129.716,06
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	,00	86.720.967,44	27.129.716,06
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabi (-)	-105.393.185,52	,00	,00
	PASİF TOPLAM	110.786.192,77	879.567.094,87	1.064.526.468,69

9	NAZIM HESAPLARI	242.323.422,36	240.085.946,19	380.172.084,95
90	Ödenek Hesapları	239.249.504,86	234.443.169,92	369.658.189,68
901	Bütçe Ödenekleri Hesabi	239.249.504,86	234.443.169,92	369.658.189,68
91	NAKIT DISİ TEMİNAT VE KISILERE AIT MENK.KIYM.HS.	3.073.917,50	5.642.776,27	10.513.895,27
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi	3.073.917,50	5.642.776,27	10.513.895,27
92	Taahhut Hesapları	,00	,00	,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabi	,00	,00	,00
	NOTLAR TOPLAMI:	242.323.422,36	240.085.946,19	380.172.084,95

Tablo 19: FAALİYET SONUÇLARI (GİDER)

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP				GİDERİN TÜRÜ	2015 YILI	2016 YILI	CARİ YIL (2017)
	I	II	III	IV				
6					FAALİYET HESAPLARI	0	144.723.933,18	287.388.805,86
63					GİDER HESAPLARI	0	144.723.933,18	287.388.805,86
630					GİDERLER HESABI	265.133.116,80	144.723.933,18	287.388.805,86
630	1				Personel Giderleri	42.649.855,39	34.587.423,08	36.667.843,64
630	1	1			Memurlar	8.221.734,14	9.979.341,80	10.076.195,70
630	1	1	1		Temel Maaşlar	3.017.092,65	3.748.335,02	3.637.311,96
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	3.017.092,65	3.748.335,02	3.637.311,96
630	1	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	3.445.305,36	5.529.552,84	5.932.652,98
630	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	3.445.305,36	5.529.552,84	5.932.652,98
630	1	1	4		Sosyal Haklar	1.759.336,13	701.453,94	506.230,76
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	1.759.336,13	701.453,94	506.230,76
630	1	2			Sözleşmeli Personel	155.784,88	987.181,19	2.416.703,72
630	1	2	1		Ücretler	155.784,88	651.419,61	1.574.022,76
630	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	0	651.419,61	1.574.022,76
630	1	2	1	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	155.784,88	0	0
7	1	2	2		Zamlar ve Tazminatlar	0	310.539,52	776.520,57
630	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazmina	0	310.539,52	776.520,57
630	1	2	4		Sosyal Haklar	0	25.222,06	66.160,39
630	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0	25.222,06	66.160,39
630	1	3			İşçiler	34.272.336,37	23.620.900,09	24.146.766,06
630	1	3	1		Ücretler	14.279.541,94	12.316.830,58	12.088.330,70
630	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	14.279.541,94	12.316.830,58	12.088.330,70
630	1	3	2		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	10.975.535,01	0	0
630	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	10.975.535,01	0	0
630	1	3	3		Sosyal Haklar	9.017.259,42	11.304.069,51	12.058.435,36
630	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	9.017.259,42	11.304.069,51	12.058.435,36
630	1	4			Geçici Personel	0	0	28.178,16
630	1	4	1		Ücretler	0	0	28.178,16
630	1	4	1	2	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretler	0	0	28.178,16
630	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.264.431,55	6.631.131,88	6.971.975,98
630	2	1			Memurlar	1.123.773,47	1.414.315,98	1.392.006,26
630	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.123.773,47	1.414.315,98	1.392.006,26
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.123.773,47	1.414.315,98	1.089.486,09
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0	0	302.520,17

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP				GİDERİN TÜRÜ	2015 YILI	2016 YILI	CARİ YIL (2017)
	I	II	III	IV				
630	2	2			Sözleşmeli Personel	0	143.783,99	361.312,15
630	2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	0	143.783,99	361.312,15
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0	117.233,63	313.201,39
630	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0	26.550,36	48.110,76
630	2	3			İşçiler	5.140.658,08	5.073.031,91	5.218.657,57
630	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	458.003,16	896.234,01	917.917,48
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	458.003,16	896.234,01	917.917,48
630	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	4.682.654,92	4.176.797,90	4.300.740,09
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.682.654,92	4.176.797,90	4.300.740,09
630	3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	132.674.761,33	87.079.339,19	167.363.406,38
630	3	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	94.853.471,84	47.389.026,63	105.027.797,80
630	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	41.037,29	145.176,00	74.798,78
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	41.037,29	54.590,00	10.600,00
630	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	0	15.375,00	0
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	0	30.000,00	0
630	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	0	1.000,00	8.218,78
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	0	33.966,00	55.980,00
630	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0	10.245,00	0
630	3	2	3		Enerji Alımları	94.810.564,55	47.016.919,71	104.802.096,22
630	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.280.468,35	2.488.763,27	3.450.278,30
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	93.530.096,20	44.528.156,44	101.351.817,92
630	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	1.870,00	1.450,00	0
630	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Mal	1.870,00	1.450,00	0
630	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	225.480,92	150.902,80
630	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	225.480,92	150.902,80
630	3	3			Yolluklar	97.679,69	63.144,44	159.669,79
630	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	63.657,83	59.661,39	54.020,07
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	63.657,83	59.661,39	54.020,07
630	3	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	34.021,86	0	0
630	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	34.021,86	0	0
630	3	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	3.483,05	105.649,72
630	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	3.483,05	105.649,72
630	3	4			Görev Giderleri	252.608,03	969.046,00	1.976.825,43
630	3	4	2		Yasal Giderler	252.288,03	719.390,62	1.879.044,00

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP				GİDERİN TÜRÜ	2015 YILI	2016 YILI	CARİ YIL (2017)
	I	II	III	IV				
630	3	4	2	1	Beyiye Aidatları	0	1.865,68	1.579,45
630	3	4	2	3	Kusursuz Tazminatlar	66.658,77	0	0
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	79.937,35	200.109,45	473.481,11
630	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	105.691,91	517.415,49	1.403.983,44
630	3	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	320	249.655,38	97.781,43
630	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	195.243,50	94.544,43
630	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	6.455,00	0
630	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	320	47.956,88	3.237,00
630	3	5			Hizmet Alımları	32.323.861,97	30.784.102,84	48.254.668,98
630	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	29.537.552,98	26.626.745,26	44.694.283,27
630	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	290.744,49	218.970,38	4.794.697,73
630	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	0	18.940,00	34.350,00
630	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	29.113.978,73	16.742.914,96	21.444.776,99
630	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	0	109.969,12	0
630	3	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	31.266,66	105.583,33	49.375,96
630	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	101.563,10	9.430.367,47	18.371.082,59
630	3	5	2		Haberleşme Giderleri	345.556,01	289.430,18	416.897,01
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	0	5.000,00	0
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	341.344,73	275.386,98	303.402,09
630	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	4.211,28	9.043,20	113.494,92
630	3	5	3		Taşıma Giderleri	1.800,00	500.356,00	375.875,05
630	3	5	3	2	Yolcu Taşıma Giderleri	0	499.487,00	374.807,55
630	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	1.800,00	869	1.067,50
630	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	431.702,95	753.955,22	618.950,01
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	306.276,90	523.233,37	400.636,00
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	87.494,25	190.319,10	142.673,52
630	3	5	4	3	Komisyon Giderleri	37.931,80	40.402,75	75.640,49
630	3	5	5		Kiralar	1.955.300,20	2.561.285,36	2.106.524,44
630	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	1.301.181,90	1.736.664,16	1.760.086,18
630	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0	550.350,00	214.075,00
630	3	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	654.118,30	274.271,20	132.363,26
630	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	51.949,83	52.330,82	42.139,20
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	51.949,83	52.330,82	42.139,20
630	3	6			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	9.106,51	32.157,46	33.503,22

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP				GİDERİN TÜRÜ	2015 YILI	2016 YILI	CARİ YIL (2017)
	I	II	III	IV				
630	3	6	1		Temsil Giderleri	6.319,65	32.157,46	33.503,22
630	3	6	1	1	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderl	6.319,65	32.157,46	33.503,22
630	3	6	2		Tanıtma Giderleri	2.786,86	0	0
630	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Gider	2.786,86	0	0
630	3	7			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Gi	2.231.632,99	3.326.356,02	2.206.606,18
630	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	808.156,88	1.634.528,39	876.227,96
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0	14.302,19	1.377,59
630	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	19.953,00	458.044,75	114.985,37
630	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0	1.143,00	0
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	788.203,88	1.161.038,45	759.865,00
630	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	212.620,72	187.362,73	214.044,44
630	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	212.620,72	187.362,73	214.044,44
630	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	1.210.855,39	1.504.464,90	1.116.333,78
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	318.072,04	522.776,86	218.326,00
630	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	892.783,35	665.960,15	665.913,19
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	0	315.727,89	232.094,59
630	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	2.906.400,30	4.515.505,80	9.704.334,98
630	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	622.695,64	407.739,80	379.686,05
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	622.695,64	407.739,80	379.686,05
630	3	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	2.283.704,66	4.107.766,00	9.324.648,93
630	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	2.283.704,66	4.107.766,00	9.324.648,93
630	4				Faiz Giderleri	67.083.052,09	1.645.723,08	20.105.489,21
630	4	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	67.083.052,09	1.645.723,08	20.105.489,21
630	4	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	67.083.052,09	1.645.723,08	20.105.489,21
630	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	67.083.052,09	1.645.723,08	20.105.489,21
630	5				Cari Transferler	916.236,00	971.175,00	2.525.061,81
630	5	1			Görev Zararları	0	0	569.354,61
630	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	0	0	569.354,61
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	0	0	569.354,61
630	5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	916.236,00	971.175,00	1.955.707,20
630	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	916.236,00	971.175,00	1.955.707,20
630	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	916.236,00	971.175,00	1.955.707,20
630	7				Sermaye Transferleri	1.173.051,38	0	78.931,88
630	7	1			Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.173.051,38	0	78.931,88

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP				GİDERİN TÜRÜ	2015 YILI	2016 YILI	CARİ YIL (2017)
	I	II	III	IV				
630	7	1	1		Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	1.173.051,38	0	78.931,88
630	7	1	1	1	Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	1.173.051,38	0	78.931,88
630	13				Amortisman Giderleri	1.093.523,25	1.191.885,71	25.550.834,58
630	13	1			Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	1.050.762,25	1.191.885,71	25.550.834,58
630	13	1	1		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderle	0	0	9.205.743,00
630	13	1	2		Binaların Amortisman Giderleri	0	0	13.774.864,46
630	13	1	3		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	355.788,59	527.262,62	1.419.433,58
630	13	1	4		Taşıtların Amortisman Giderleri	130.211,32	155.217,87	434.770,16
630	13	1	5		Demirbaşların Amortisman Giderleri	564.762,34	509.405,22	716.023,38
630	13	2			Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderle	42.761,00	0	0
630	13	2	1		Haklar Amortisman Giderleri	42.761,00	0	0
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	13.278.205,81	12.617.255,24	28.116.086,20
630	14	1			Kırtasiye Malzemeleri	185.224,43	176.958,98	206.185,59
630	14	2			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüket	1.151,25	810	1.293,00
630	14	3			Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	851.314,88	1.468.489,50	2.580.744,26
630	14	4			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	842.484,94	1.435.054,35	2.688.047,37
630	14	5			Temizleme Ekipmanları	179.235,40	1.131.907,40	1.592.445,60
630	14	6			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	35.386,70	72.533,06	88.759,69
630	14	7			Yiyecek	3.202,18	0	0
630	14	8			İçecek	2,75	0	0
630	14	10			Zirai Maddeler	0	4.620,00	3.500,00
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	2.029.420,00	1.181.743,71	2.871.324,52
630	14	13			Yedek Parçalar	7.819.518,09	5.570.502,35	15.158.271,83
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	101.682,12	0	248.771,22
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	1.855,57	104.093,66	0
630	14	17			Basıncılı Ekipmanlar	1.219.579,50	1.433.934,23	2.626.961,12
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	8.148,00	36.608,00	49.782,00
630	20				Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	0	0	9.176,18
630	20	1			Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	0	0	9.176,18
630	20	1	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	9.176,18

Tablo 20: FAALİYET SONUÇLARI (GELİR)

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP				GELİRİN TÜRÜ	2015 YILI	2016 YILI	CARİ YIL (2017)
I	II	III	IV					
600					GELİRLER HESABI	159.739.931,28	231.444.900,62	314.518.521,92
600	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	85.995.464,55	115.096.074,99	155.525.974,45
600	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	85.724.904,92	115.095.669,59	155.498.393,45
600	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	31.045,58	16.550,00	31.662,65
600	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	25.107,00	16.550,00	10.450,00
600	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	5.938,58	0	21.212,65
600	3	1	2		Hizmet Gelirleri	85.693.859,34	115.079.119,59	155.466.730,80
600	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0	0	4.802,04
600	3	1	2	6	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	1.630,00	14.948,52	2.287,00
600	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	79.801.414,09	93.587.469,49	128.610.484,25
600	3	1	2	58	Su Gelirleri	70.047.331,42	93.214.140,56	127.002.989,89
600	3	1	2	58	Atıksu Bedeli	9.344.619,78	0	0
600	3	1	2	58	Kaçak Su Cezası	409.462,89	373.328,93	1.607.494,36
600	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	5.890.815,25	21.476.701,58	26.849.157,51
600	3	1	2	99	Vidanjör Hizmetleri	617.587,41	620.625,52	1.313.806,23
600	3	1	2	99	Abonelik Ücretleri	1.546.509,09	2.527.505,00	3.068.015,00
600	3	1	2	99	Sayaç Bedeli	1.192.698,10	1.955.801,60	1.507.034,00
600	3	1	2	99	Su Açma Kapama Bedeli	1.518,35	29.470,00	91.985,00
600	3	1	2	99	Bakım Bedeli	2.017.053,47	10.811.662,50	13.000.782,68
600	3	1	2	99	Su Bağlama Bedeli	8.270,88	7.536,83	11.980,00
600	3	1	2	99	Sayaç Muayene ve Tamir Bedeli	26.008,50	43.342,20	648.433,86
600	3	1	2	99	Altyapı Harcamalarına Katılım Payı	481.169,45	5.480.757,93	6.851.204,16
600	3	1	2	99	İcra Masrafları	0	0	355.916,58
600	3	4			Kurumlar Hasılatı	5.326,15	405,4	225
600	3	4	9		Diğer Kurumlar Hasılatı	5.326,15	405,4	225
600	3	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	5.326,15	405,4	225
600	3	6			Kira Gelirleri	265.233,48	0	27.356,00
600	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	0	0	27.356,00
600	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	0	0	21.000,00
600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0	0	6.356,00
600	3	6	2		Taşınır Kiraları	265.233,48	0	0
600	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	265.233,48	0	0
600	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	770.743,94	8.503,00	2.683.701,83
600	4	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	5.027,98	0	707.730,09
600	4	3	1		Cari	5.027,98	0	707.730,09

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP				GELİRİN TÜRÜ	2015 YILI	2016 YILI	CARİ YIL (2017)
	I	II	III	IV				
600	4	3	1	3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	5.027,98	0	707.730,09
600	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışla	765.715,96	8.503,00	1.975.971,74
600	4	4	1		Cari	765.715,96	8.503,00	291.352,90
600	4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	765.715,96	3	288.980,00
600	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0	8.500,00	2.372,90
600	4	4	2		Sermaye	0	0	1.684.618,84
600	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	1.684.618,84
600	5				Diğer Gelirler	72.973.722,79	116.340.322,63	156.308.845,64
600	5	1			Faiz Gelirleri	73.874,28	109.754,38	253.482,87
600	5	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0	87,46	75.165,01
600	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0	87,46	75.165,01
600	5	1	9		Diğer Faizler	73.874,28	109.666,92	178.317,86
600	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	279	0	0
600	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	73.591,31	109.666,92	178.317,86
600	5	1	9	99	Diğer Faizler	3,97	0	0
600	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	69.691.155,19	101.599.094,85	137.437.490,48
600	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	57.179.756,54	63.347.729,17	76.386.554,08
600	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	57.179.756,54	63.347.729,17	76.386.554,08
600	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	12.511.398,65	38.251.365,68	61.050.936,40
600	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	12.430.795,70	38.151.618,60	60.040.813,47
600	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	80.602,95	99.747,08	1.010.122,93
600	5	3			Para Cezaları	2.969.592,16	4.216.872,30	7.424.078,37
600	5	3	2		İdari Para Cezaları	0	0	46.342,80
600	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	0	0	46.342,80
600	5	3	4		Vergi Cezaları	2.967.585,24	4.216.872,30	7.339.008,89
600	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2.967.585,24	4.216.872,30	7.339.008,89
600	5	3	9		Diğer Para Cezaları	2.006,92	0	38.726,68
600	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	2.006,92	0	38.726,68
600	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	239.101,16	10.414.601,10	11.193.793,92
600	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	239.101,16	10.414.601,10	11.193.793,92
600	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0	100.500,00	0
600	5	9	1	2	İrat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahviller	0	0	70.000,00
600	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0	0	21.800,00
600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	257	22.882,61	23.163,46
600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	238.844,16	10.291.218,49	11.078.830,46

2 MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali denetim sistemi genel olarak iki başlıkta ele alınabilir.

1. İç Kontrol Sistemi

2. Dış Denetim

1-İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen iç kontrol sistemi dört başlıkta tasnif edilebilir. Bunlar:

-Harcama birimleri bünyesinde, işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan ön mali kontrol uygulaması

-Mali Hizmetler birimi bünyesinde gerçekleştirilen

-Muhasebe Uygulaması

-Ön Mali Kontrol Uygulaması

-Harcama birimleri ile Mali Hizmetler biriminde ön mali kontrol uygulaması "Süreç Kontrolü" şeklinde uygulanmaya başlanmış, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak kurulan "İç Kontrol Şube Müdürlüğü" 5018 Sayılı Yasa gereği iç kontrol faaliyetlerine devam etmektedir.

2-Dış Kontrol

Kurum dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığının denetim programı doğrultusunda, kurum harcamalarımız Sayıştay Denetçilerince denetlenmektedir. Tanzim edilen sorgu rapor maddeleri sorumlu personele tebliğ edilmekte olup; gerekli açıklamalar Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmektedir.



Yarınını korumak isteyenler

Suyunu korusunlar



B PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞIMIZ

“Şanlıurfa halkına kesintisiz, kaliteli, ekonomik ve uluslararası standartlarda sağlıklı içme ve kullanma suyu temin ederek, oluşan atıksuyu çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırmak” idare misyonumuzu gerçekleştirebilmenin ancak nitelikli, eğitilmiş ve deneyimli insan kaynakları yönetimine bağlı olduğu anlayışı çerçevesinde idaremiz misyonunu, çalışanlarımızla müşteri memnuniyetini de göz önüne alarak sürdürmekteyiz.

Bu kapsamda;

Genel Müdürlüğümüz ve bağlı tüm birimlerinde çalışan memur ve Kadrolu işçi personellerin; İzin, terfi, görevlendirme emeklilik vb. iş ve işlemler yapılmaktadır. 2017 yılında toplam 6 Kadrolu işçi personelimiz emekliye ayrılmıştır.

➤ İş sağlığı ve Güvenliği hizmetlerimiz kapsamında; aylık Kurul toplantıları gerçekleştirilmektedir. Kurulda birimlerimizin İş Sağlığı ve Güvenliği konularındaki eksiklikleri tespit edilerek; birimlerimize gerekli bildirimler yapılmaktadır. 2017 yılı faaliyetlerimiz doğrultusunda;

- ✓ Mobil Cihaz aracı getirtilerek personellerimize gerekli tahlil ve tetkik yaptırılmıştır,
- ✓ Savaş hasar ve onarım planları hazırlandı,
- ✓ Yangın tüplerinin dolumu yapıldı,
- ✓ Uyarı levhaları alınıp gerekli yerlere asılmıştır.

➤ Genel Müdürlüğümüz, gelen ve giden evrak takibi yapılarak ilgili kurum ve birimlere gerekli teslimatlar gerçekleştirilmiştir.

Tablo 21: GELEN VE GİDEN EVRAKLAR (ADET) (31/12/2017)

Evrak Türü	Adet
Gelen Evrak Sayısı	14.042
Giden Evrak Sayısı	14.457

Tablo 22: Verilen Eğitimler (Adet) (31/12/2017)

SIRA NO	VERİLEN EĞİTİM ADI
1	Yönetim Organizasyonu ve Personel Eğitim-1
2	ŞUSKİ için Halkla İlişkiler ve Kurumsal İletişim Eğitimi
3	Müşteri Memnuniyeti Araştırma Yöntemleri Eğitimi
4	Akıllı İçme Suyu Şebekeleri ve Örnekleri Eğitimi
5	Terfi Yol Verme Sistemleri ve Enerji Optimasyon Eğitimi
6	Yönetim Organizasyonu ve Personel Eğitim-2
7	Proaktif Yöntemlerle Kayıp Kaçak Yönetimi Yönetim Eğitimi
8	IWA Standartlarında Su Dengesi, Akıllı Şebeke Sistemleri ve Açık Alan Scada Eğitimi
9	Yangın Eğitimi
10	Temel İş Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitimi
11	Faaliyet Raporu Hazırlama Teknikleri Eğitimi
12	İlk Yardım Eğitimi
13	Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi
14	Netcad Temel Eğitimi
15	EBYS Eğitimi
16	ŞUSKİ'nin Yönetmelik Özerkliği ve Bağımsızlığı Eğitimi
17	Kontrolörlük Eğitimi
18	FIDIC Eğitimi
19	Kiyaslama (Benchmarking) Eğitimi
20	Performans Göstergeleri Eğitimi
21	Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi
22	CBS Ve SCADA ile Enterge Su Dağıtım Sistemi Yöntemi Eğitimi
23	Liderlik, Takım Çalışması Eğitimi
24	Mobbing(Psikolojik Taciz) Eğitimi
25	Su ve Kanalizasyon İdarelerinde Finansal Eğitimi
26	İşletme ve Bakım Muhasebesi Esas ve Usulleri Eğitimi
27	Varlık Yönetimi Esas ve Usulleri Eğitimi
28	Tahakkuk ve Tahsilat Esas ve Usulleri Eğitimi
29	Su Kültürü ve çevre Bilinci Eğitimi

Netcad Temel Eğitimlerini Başarıyla Tamamlayan Personellerimize Üst Yöneticilerimiz Tarafından Sertifikaları Verildi



İlköğretim Öğrencilerine Su Tasarrufu ve Çevre Bilinci Semineri



2 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞIMIZ

2.1. ELEKTRİK MEKANİK HİZMETLERİ

Tablo 23: Yıllara Göre Enerji Tüketim Bedelleri (TL.)

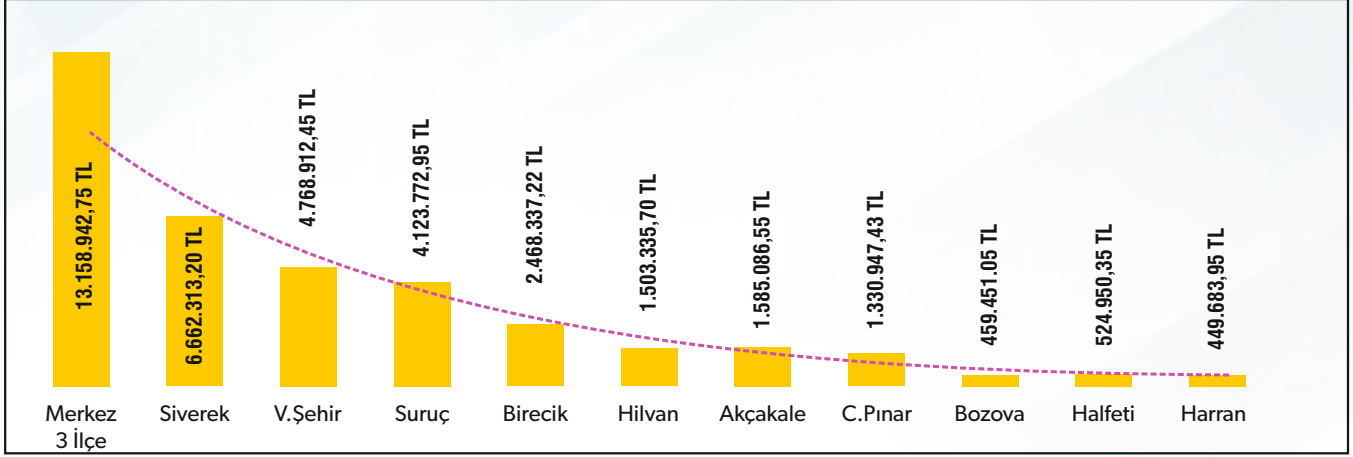
YILLARA GÖRE ENERJİ TÜKETİM BEDELLERİ	
2014	19.324.385,33 TL.
2015	35.358.587,50 TL.
2016	52.528.345,27 TL.
2017	73.626.062,58 TL.
TOPLAM	180.618.867,99 TL.

GEÇMİŞ DÖNEMLER İÇİN ÖDENEN ENERJİ TÜKETİM BEDELLERİ	
75,000,177.68 TL. (11.05.2015 öncesi borç için)	
46.149.701.00 TL. (11.05.2015-01.01.2017 arası kırsal mahallelerin biriken borcu için)	
TOPLAM: 301.768.568,99 TL.	

Tablo 24: Enerji Tüketim Bedellerinin Merkez ve Kırsala Göre Aylık Dağılımı (TL.)

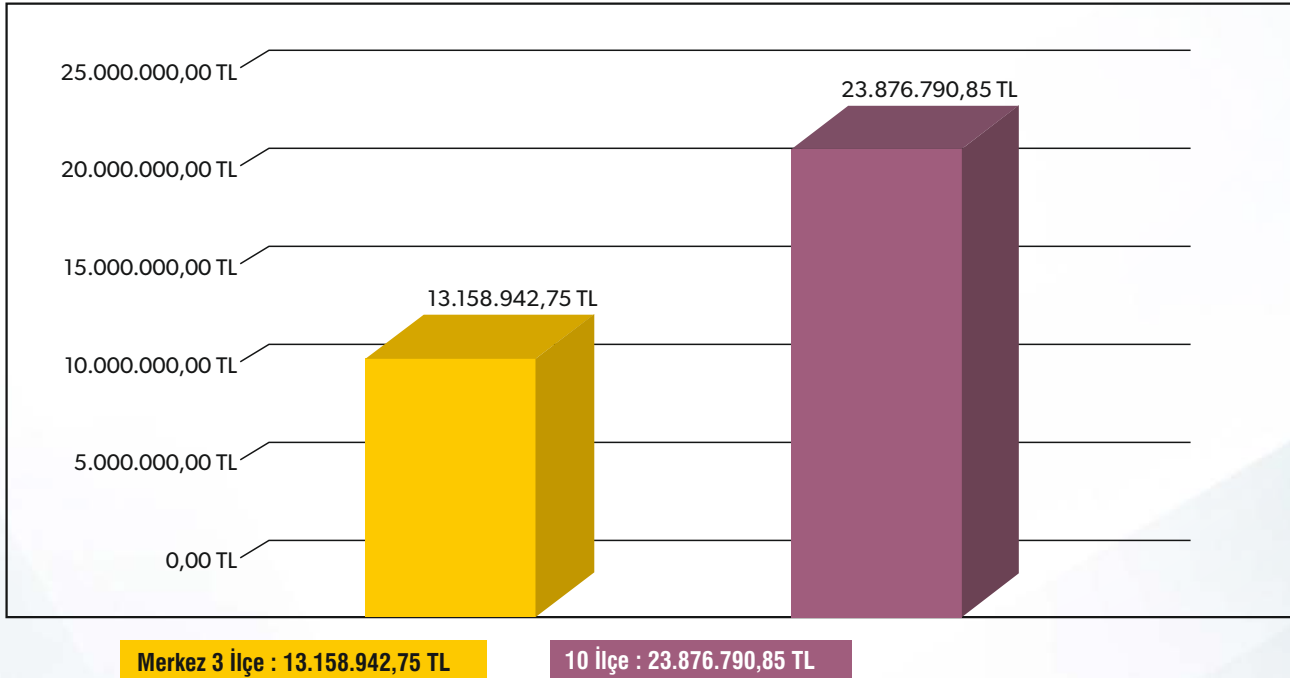
AYLAR	KIRSAL	İLÇE MERKEZİ	TOPLAM
OCAK	2,049,364.95 TL.	3,757,369.50 TL.	5,806,734.45 TL.
ŞUBAT	1,156,876.60 TL.	129,612.90 TL.	1,286,489.50 TL.
MART	1,522,521.80 TL.	3,882,659.20 TL.	5,405,181.00 TL.
NİSAN	5,200,490.40 TL.	2,892,633.70 TL.	8,093,124.10 TL.
MAYIS	2,403,907.40 TL.	2,806,627.20 TL.	5,210,534.60 TL.
HAZİRAN	4,162,839.90 TL.	2,553,250.10 TL.	6,716,090.00 TL.
TEMMUZ	3,319,330.83 TL.	3,581,412.90 TL.	6,900,743.73 TL.
AĞUSTOS	3,758,672.00 TL.	4,054,178.80 TL.	7,812,850.80 TL.
EYLÜL	3,445,211.20 TL.	3,701,742.90 TL.	7,146,954.10 TL.
EKİM	3,301,111.40 TL.	3,137,810.70 TL.	6,438,922.10 TL.
KASIM	3,050,134.80 TL.	3,117,058.40 TL.	6,167,193.20 TL.
ARALIK	3,219,867.70 TL.	3,421,377.30 TL.	6,641,245.00 TL.
TOPLAM	36,590,328.98 TL.	37,035,733.60 TL.	73,626,062.58 TL.

İLÇE MERKEZLERİ ENERJİ GİDERİ DAĞILIMI (2017)



Merkez 3 İlçe	13.158.942,75 TL	Suruç	4.123.772,95 TL	Akçakale	1.585.086,55 TL	Halfeti	524.950,35 TL
Siverek	6.662.313,20 TL	Birecik	2.468.337,22 TL	C.Pınar	1.330.947,43 TL	Harran	449.683,95 TL
V.Şehir	4.768.912,45 TL	Hilvan	1.503.335,70 TL	Bozova	459.451,05 TL		

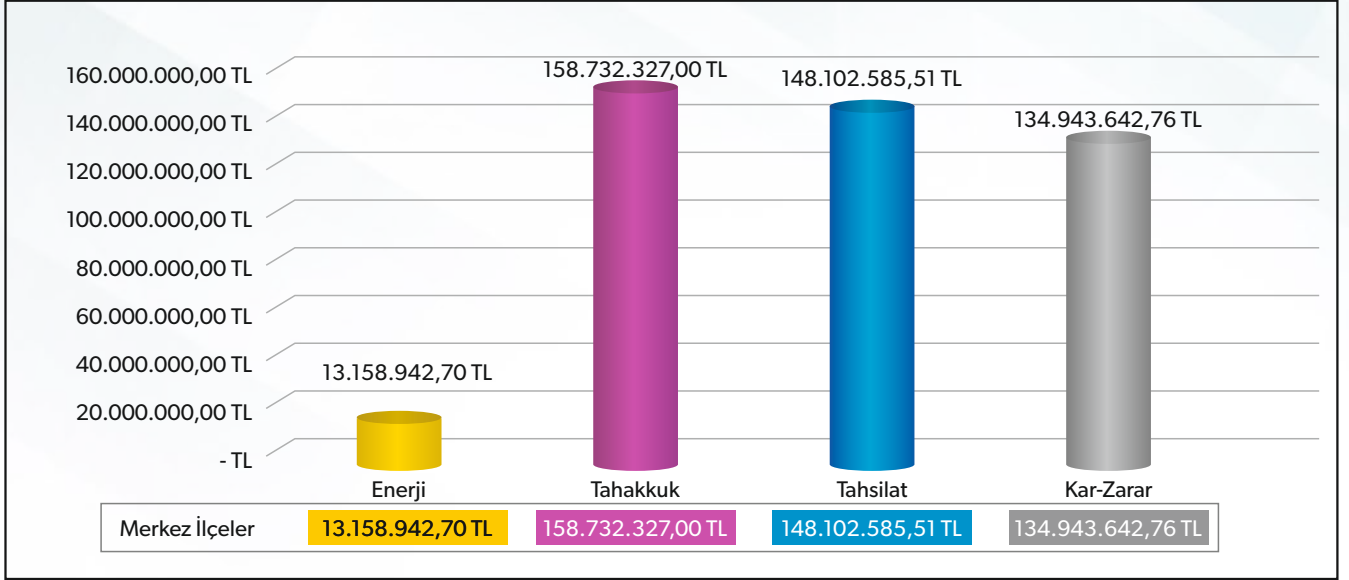
MERKEZ 3 İLÇE VE 10 İLÇENİN TOPLAM ENERJİ GİDERİ DAĞILIMI (2017)



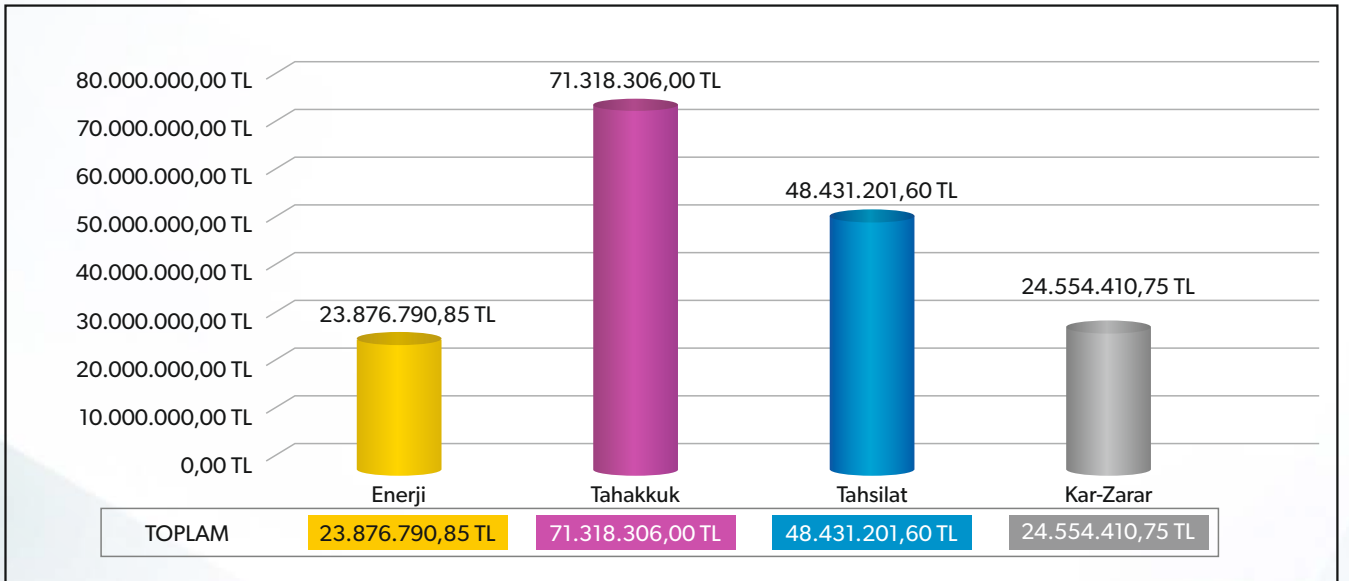
Merkez 3 İlçe : 13.158.942,75 TL

10 İlçe : 23.876.790,85 TL

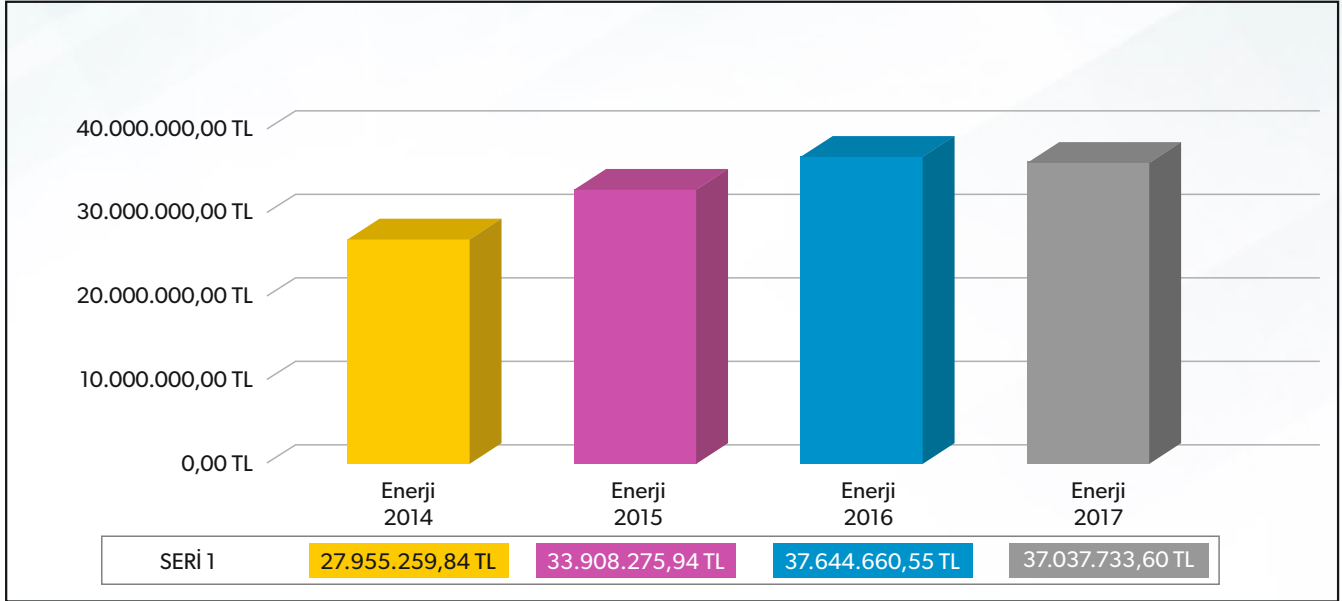
MERKEZ 3 İLÇE ENERJİ - TAHAKKUK - TAHSİLAT GRAFİĞİ



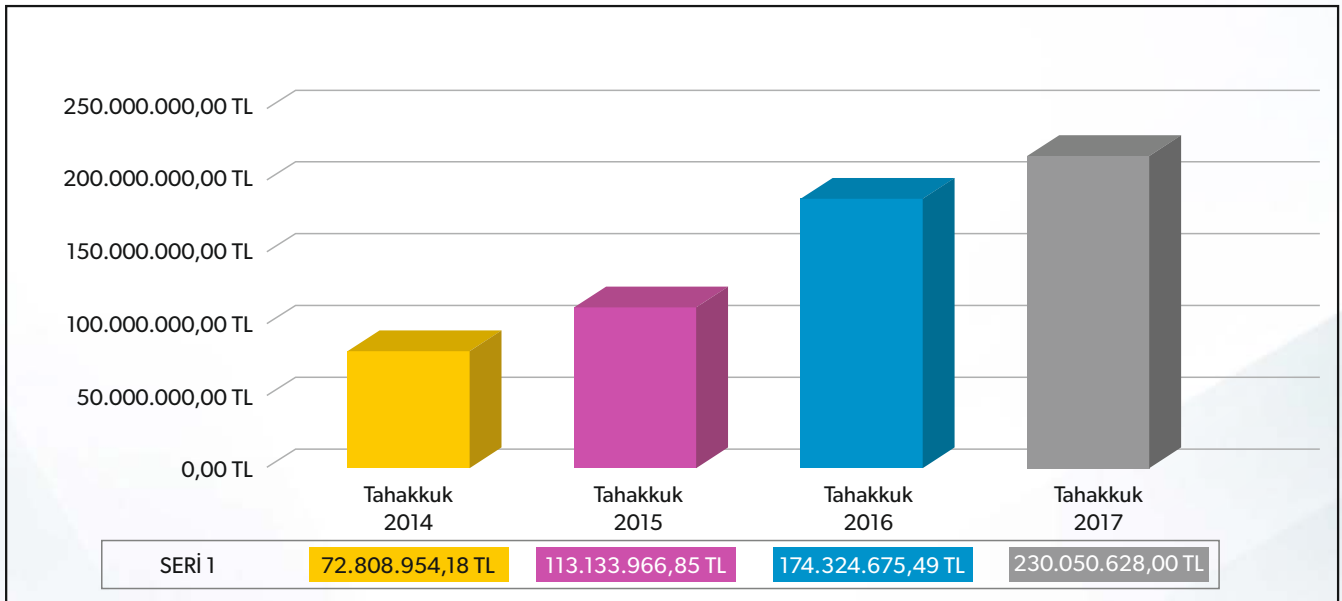
MERKEZ İLÇELER DIŞINDA 10 İLÇENİN ENERJİ - TAHAKKUK - TAHSİLAT TUTARLARI



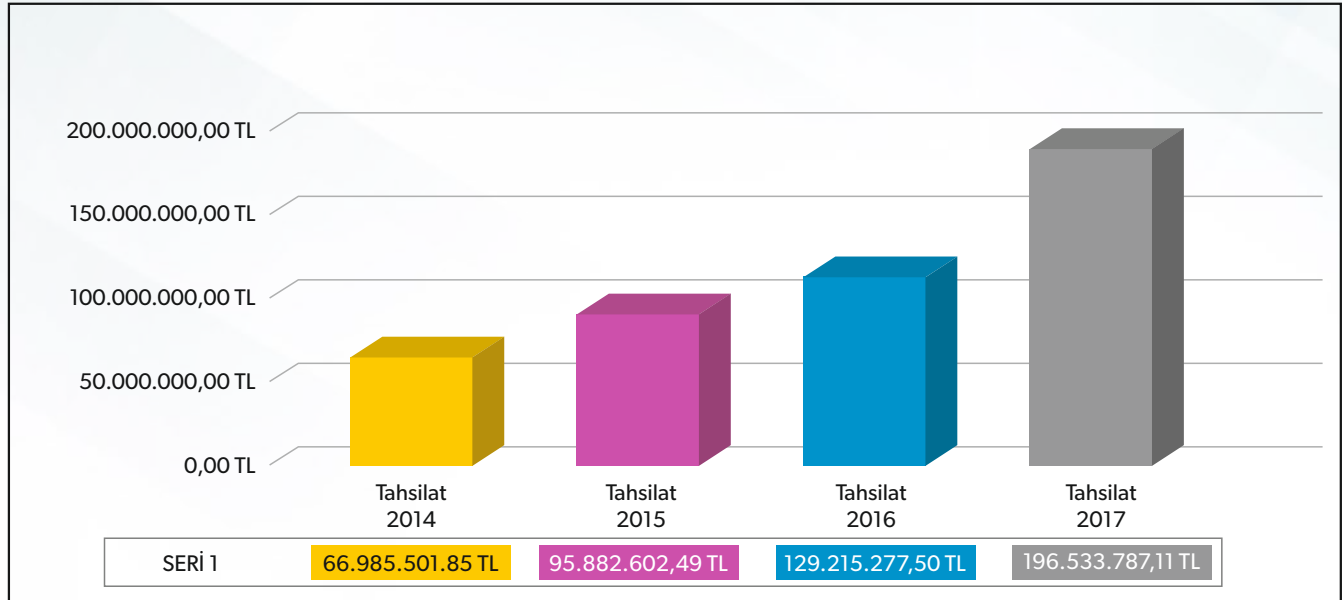
YILLARA GÖRE ENERJİ DAĞILIMI



YILLARA GÖRE TAHAKKUK DAĞILIMI



YILLARA GÖRE TAHSİLAT DAĞILIMI



2.1.1 Enerji Tasarrufu İçin Yapılan Çalışmalarımız

a) Reaktif Ceza Takibi

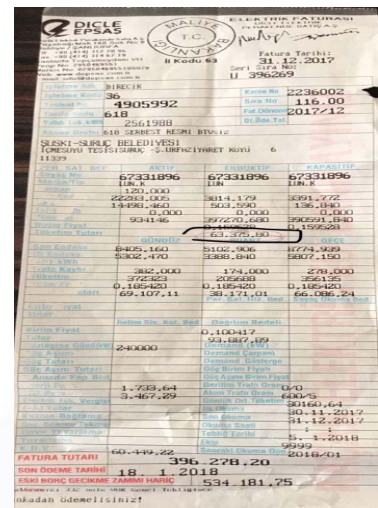
İdaremizce yapılan çalışmalar neticesinde; reaktif ceza oranı ilçe merkezlerinde yüzde sıfıra indirgenmiştir. Düzenli olarak her gün abone bazlı takip yapılmakta, ceza sınırlarına girildiğinde müdahale edilmektedir. Kırsal mahallerimizde ise bu oran toplam fatura tutarında %10' dan (300.000 TL den yaklaşık 30.000 TL düşürülmüştür) %1,5'e kadar gerilemiştir. İhale hazırlığını yaptığımız otomatik kompanzasyon sistemini uygulayarak vatandaş müdahalelerinden/gerilim dalgalanmalarından kaynaklanan bu oranı en düşük seviyeye indirmeyi hedeflemekteyiz.



➤ Fatura ve Reaktif ceza incelemesi örneği

2017/12. dönem fatura incelemesinde gelen reaktif ceza tutarı olan 63.375,80 ₺'lik tutar söz konusu aboneye 1 yıl içinde gelen tek reaktif ceza olduğundan DEPSAŞ'a bildirilerek iptal edilecektir.

Burada fatura inceleme/reaktif ceza takibinin önemi görülmektedir. Tek faturada kurumun 63.375,80 ₺'lik ödemesinin önüne geçilmiştir.



b) Akıllı Sayaç Uygulaması

İdaremiz, Kırsal mahallelerde 424 kuyumuza akıllı sayaç montajını gerçekleştirmiştir. Yaklaşık olarak 7 MW lık enerji kullanımını kırsal mahallede yaşayan vatandaşının inisiyatifine bırakmayıp, akıllı şehir uygulamaları anlayışla profesyonel olarak büyük ölçüde kontrol altına alınmıştır. Bu uygulama sonrası aylık ortalama 250.000 – 300.000 TL bandında faturalarda düşüş gözlemlenmiştir.

Akıllı sayaç uygulaması ile gelen talep doğrultusunda 7 farklı grup oluşturularak vatandaşlar mağdur edilmeden içme suyu temini gerçekleştirilmektedir.



c) Hız Kontrol Cihazı (İNVERTÖR) Sisteme Geçiş

İlçe merkezlerimizde ilk etapta yüksek güçlü pompa istasyonlarında klasik yıldız üçgen panolar yerine invertör panolara geçiş yapılmıştır. 2017 yılında Siverek, Suruç ve Akçakale ilçelerimizde pompa istasyonlarında kullanılmaya başlanmıştır. 2018 yılı itibariyle ilçe merkezlerinde planlanan 119 adet panomuzu invertör pano ile değiştirmeyi hedeflemekteyiz.

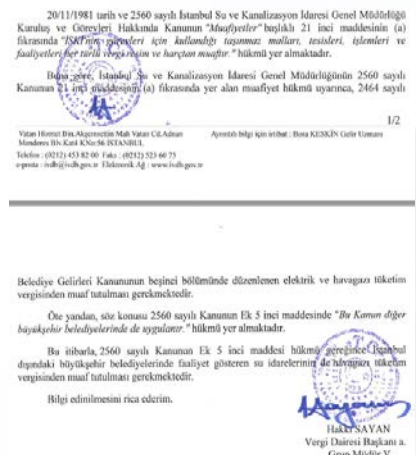
Bu uygulama sayesinde;

- %5 - %15 arası enerji tasarrufu,
- Reaktif ceza takibine ihtiyaç duymama,
- Reaktif ceza riski ortadan kalkması,
- Dalgıç yanmalarının önüne geçilerek bakım onarım maliyetleri minimum düzeye indirgenmesi hedeflenmektedir.



d) BTV (ETV) Oranı İade ve İptali

İdaremiz, elektrik tedarikçisi firma elektrik faturalarında %1 veya %5 oranında ETV uygulamaktaydı. İdaremizce yaptığımız Araştırmalar sonucunda Gelir İdaresi Başkanlığından Su Kanal İdarelerinin BTV' den tamamen muaf olduğu yazısı temin edilmiş olup, DEPSAŞ' a yazılı müracaatta bulunularak BTV oranı hem sıfıra indirilmiş hem de **2. 676.830 TL BTV' nin iadesi için işlemler başlatılmıştır. 398.000 TL lik ilk ödeme mahsuplaşma şeklinde alınmıştır.**

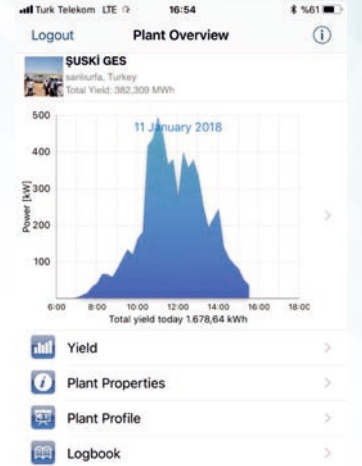


e) GES Kurulum Çalışması

Şanlıurfa Merkez Arıtma Tesisi, Temiz Su deposu üzerine kurduğumuz 700 kwe'lık güneş santrali tamamlanarak devreye alınmıştır.

Akçakale İlçemizde, 1 (Mw) için Enerji Bakanlığından alınan hibe desteğiyle 2018 yılında başlanacaktır.

Ceylanpınar ilçemizde, 500 kwe GES bağlantı anlaşması imzalanmıştır.



f) Tesis İyileştirme Faaliyetlerimiz

AG – OG Tesis İyileştirme işi ihalesi kapsamında tesislerimiz 2017 yılında rehabilite edilmiştir. AG tesisler ihtiyaç durumunda OG tesislere çevrilmiştir ve abonesiz kaçak tesislerin abonelik işlemleri yapılmıştır. 2017 Yılında 69 adet tesise müdahale edilmiş, 10.000 adet arıza giderilmiş ve 85 adet trafo değiştirilmiştir. Ayrıca sahada tespiti yapılan 127 kırsal mahallede idaremize ait trafodan sayacımızdan geçecek şekildeki, elektrik kullanımlarını sayacımızdan geçmeyecek şekilde ayırıştırılmıştır.

Ortak kullanım haline dönüşen bu tesislerin ilk aşamada DEDAŞ'la mutabık kalınan 44' ünün DEDAŞ'a devri için EPDK nezdinde girişimde bulunulmuş, iz bedelle istenen tesislerin ücreti mukabil devri için işlemler başlatılmıştır.



2.2 DALGIÇ MONTAJ-DEMONTAJ FAALİYETLERİ

Mavi Masa (153 – 185) veya Halkımızın bireysel başvurusu üzerine gelen arıza bildirimleri üzerine, gerekli incelemeler yapıldıktan sonra idaremizce uygun görülmesi durumunda dalgıç demontaj işlemi yapılmaktadır. Bu kapsamda, idaremizde 2017 yılı içinde toplam 1632 adet demontaj, 1790 adet de montaj işlemi gerçekleştirilmiştir.

Tablo 25: Tamir, Bakım Onarımı Faaliyetleri (31/12/2017)

NO	FAALİYET/PROJE	İLÇELER														ÖLÇÜ BİRİMİ (%, ADET, KM, VB.)
		AKÇAĞALE	BİRECİK	BOZOVA	C.PINAR	HALFETİ	HARRAN	HILVAN	SİVEREK	SURUÇ	V.ŞEHİR	EYYÜBİYE	HALİLİYE	KARA KÖPRÜ	TOPLAM	
1	DALGIÇ TAMİRATI	50	25	56	57	12	106	75	133	50	182	143	130	54	1073	ADET
2	KOLON BORUSU TEMİNİ	558	54	266	756	282	1902	948	2599	432	2326	1878	492	945	13438	METRE
3	DALGIÇ TEMİNİ	5	3	4	8	3	12	9	28	4	23	21	14	12	146	ADET
4	YENİ POMPA TEMİNİ	14	2	4	6	1	18	10	33	7	34	24	24	9	186	ADET
5	YENİ MOTOR TEMİNİ	4	2		1	3	7	2	15		7	2	3		46	ADET
6	2.EL MOTOR TEMİNİ	11	7		4	2	10	5	33	9	20	10	8	11	130	ADET
7	2.EL DALGIÇ TEMİNİ	18		2	7	4	15	7	19	7	22	7	12	6	126	ADET
8	2.EL POMPA TEMİNİ	2	3	1			3		7	4	7	1	1	1	30	ADET
9	2.EL HİDROFOR TEMİNİ	17	6	57	4	19	48	37	175	50	76	184	107	46	826	ADET
10	SANTRAFÜJ TAMİRİ	7	7	1		3	1		5	12	1	2	1	1	41	ADET
11	ASENKRON TAMİRİ	2	3	1		3		2	10	9		3	1	1	35	ADET
12	DEMONTAJ SAYISI	101	52	62	73	35	163	114	239	81	262	176	180	94	1632	ADET
13	MONTAJ SAYISI	102	46	63	83	36	165	123	270	86	323	207	187	99	1790	ADET
TUTAR	TAMİRAT FİYATI (1-6-7-8-9-10-11)	43,558.00	34,615.00	46,036.00	52,543.00	15,604.00	94,598.00	64,204.50	179,744.00	84,638.00	199,243.50	157,686.00	148,989.00	52,881.50	1,174,340.50	TL
	YENİ MALZEME (3-4-5)	34,640.00	33,715.00	12,820.00	32,510.00	17,425.00	57,490.00	36,715.00	163,171.00	18,900.00	135,345.00	84,505.00	75,970.00	42,590.00	745,796.00	TL
	BORU (2)	13,950.00	1,350.00	6,650.00	18,900.00	7,050.00	47,550.00	23,700.00	64,975.00	10,800.00	58,150.00	46,950.00	12,300.00	23,625.00	335,950.00	TL
	DEMONTAJ MONTAJ TOPLAM FİYAT	106,575.00	51,450.00	65,625.00	81,900.00	37,275.00	172,200.00	124,425.00	267,225.00	87,675.00	307,125.00	201,075.00	192,675.00	101,325.00	1,796,550.00	TL
	TOPLAM TUTAR	198,723.00	121,130.00	131,131.00	185,853.00	77,354.00	371,838.00	249,044.50	675,115.00	202,013.00	699,863.50	490,216.00	429,934.00	220,421.50	4,052,636.50	TL

2.3 ARAÇ HİZMETLERİ

2.3.1 İş Makinası Alımları

2016 yılında aldığımız 13 adet iş makinasına ek olarak 2017 yılında da 9 adet Bekoloder 1 adet lastik tekerlekli excavatör ve 1 adet hidrolik kırıcı alımı gerçekleştirilmiştir. Avrupa Birliği hibe kapsamında 2 adet Kombine Kanal Açma ve Temizleme aracı makine parkımıza eklenmiştir.





2.3.2 İş Makinası Bakım-Onarım Faaliyetleri

Kurumumuza ait her türlü taşıt, iş makinesi, sondaj makineleri, araç üst yapı tadilat işlemleri ve diğer sabit makine ve avadanlıkların tamir bakım onarımı işleri günlük olarak takip edilmekte ve sonuçlandırılmaktadır.

2017 yılında toplam 616 adet arıza ve bakım onarım gerçekleştirilmiştir.



2.3.3 Taşıt Kiralama

2017 yılında idaremiz hizmetlerinde kullanılmak üzere;

- 76 adet binek araç
- 34 adet 4x2 kamyonet (pikap)
- 5 adet su tankeri
- 1 adet akaryakıt tankeri
- 1 adet kasalı kamyon kiralama yapılmıştır.



2017 yılının sonlarına doğru ihale süresi biten binek araçlar için 2 yıllığına binek araç kiralama ihalesi yapılmış olup bu araçlar çalışmaya başlamıştır.

Bakım Onarım hizmetlerinde kullanılan 4x2 Kamyonet (pikap) kiralama işi devam etmektedir. 2018 yılında süresi biteceğinden yeniden kiralama ihalesi yapıldı sözleşme aşamasındadır. Yaz aylarında ihtiyaca göre yeni tanker kiralamaları planlanmaktadır.



2.3.4 Satın Alma Hizmetleri

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde Ortak tüketime yönelik mal ve malzeme alımları ile idaremize ait araç bakım onarım, mekanik elektrik bakım onarım ihtiyaçlarına göre 2017 yılında; 53 adet Açık ihale usulüyle, 351 adet Devlet Malzeme Ofisinden (D.M.O), 637 adet Doğrudan temin usulüyle



2.3.5 Ambar Hurda İşlemleri

Genel Müdürlüğümüzün işlerinde sorunların ivedilikle çözülmesi zorunluluğu bulunduğundan stoklu çalışılmaktadır. Bu yüzden ihale ile alınan mal ve malzemeler için mevcut ambarlarımız yetersiz kalmaktadır. Bu hususta Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Daire Başkanlığı tarafından çalışmalar devam etmektedir.

MKE Kurumu Hurda İşletmesine ekonomik ömrünü doldurmuş vasıfsız hurda ve ekonomik ömrünü doldurmuş araçlar teslim edilmiş olup bedeli Genel Müdürlüğümüze gelir olarak kaydedilmiştir.

2017 yılında toplam 231.760 KG vasıfsız hurda ve ekonomik ömrünü doldurmuş olan 8 adet araç hurda olarak MKE'ne teslim edilmiştir.



3 BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞIMIZ

3.1. Çağrı Merkezi (Şubim) Hizmetleri

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyemizin İletişim Merkezi (ŞUBİM)'e Gelen çağrılarının ortalama %60'lık kısmını, ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüze ait çağrılar oluşturmaktadır. Gelen Çağrılara 7/24 saat kesintisiz hizmet verilmekte olup; kayıtlı olan tüm şikâyet ve taleplere idaremizce geri bildirim sağlanmaktadır. Bu çağrılar konusuna göre aşağıda gösterilmiştir.



Tablo 26: Konusuna Göre Gelen Çağrı Bilgileri (Adet) (31/12/2017)

MERKEZİMİZE GELEN TOPLAM ÇAĞRI SAYISI	479.998
TOPLAM ARIZA ÇAĞRI SAYISI	93.780
MERKEZ ALT YAPI BAKIM ONARIM(KANAL ÇÖKMESİ, HAT BACA ONARIMI, ŞEBEKE HATTI)	1.709
KANALİZASYON - İLÇELER	8.664
İÇME SUYU - İLÇELER	4.713
İÇME SUYU - MERKEZ	22.799
KIRSAL BAKIM ONARIM(KANAL ÇÖKMESİ, HAT BACA ONARIMI, ŞEBEKE HATTI)	197
KANALİZASYON - MERKEZ	43.818
KAÇAK SU KONTROL ŞUBE	4.676
KUYU ELEKTRİK ARIZALARI	7.092
SU KİRLİLİĞİ	112



Tablo 27: Konusuna Göre Gelen ve Karşılanan Çağrı Bilgileri (Adet) (31/12/2017)

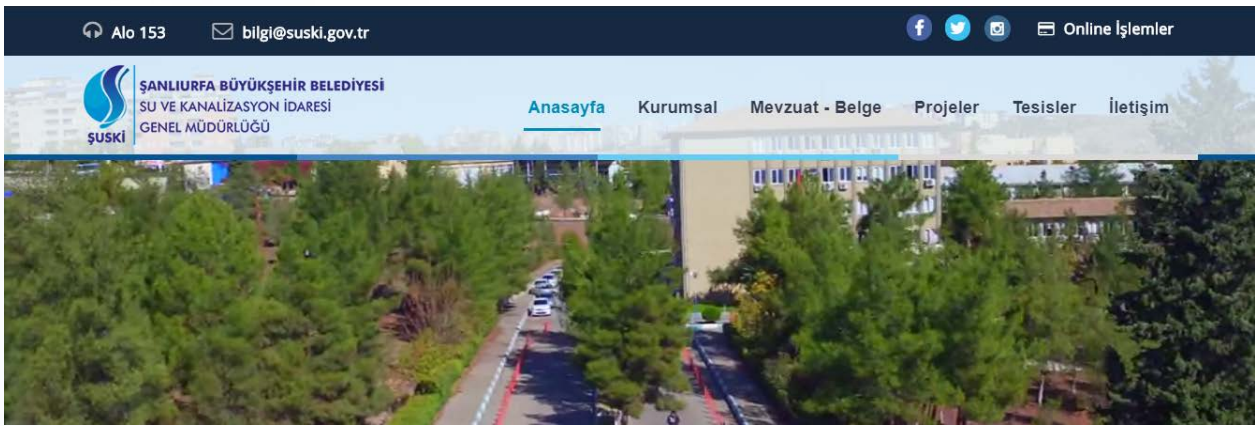
GELEN ÇAĞRI SAYISI	479.998
KARŞILANAN ÇAĞRI SAYISI	479.998
KARŞILANMAYAN ÇAĞRI SAYISI	-
ARIZA KAYDI OLUŞTURULAN İŞ EMRİ SAYISI	93.780
OLUMLU İŞ EMRİ SAYISI	91.454
YANLIŞ ARAMALAR (ABONE BİLGİ SORU V.S)	-
ALT YAPI BAKIM ONARIMI, ÜST YAPI BAKIM ONARIMI VE DİLEKÇELİK DURUMLARIN İŞ VE İŞLEMLERİ SÜRECİ DEVAM ETMEKTEDİR.	2326

3.2 (EBYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemimiz

ŞANLIURFA SU ve KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ

Elektronik Belge Yönetim Sistemimiz 2017 yılı kurum içi ve kurum dışı olmak üzere toplamda 27838 adet evrak işlem görmüştür. 2016 yılında kurulumu biten EBYS'nin sürekliliği bakım ve onarım işlemleri günlük, aylık ve yıllık periyotlarla yapılmaktadır.

3.3 Kurumsal Web Sitemiz



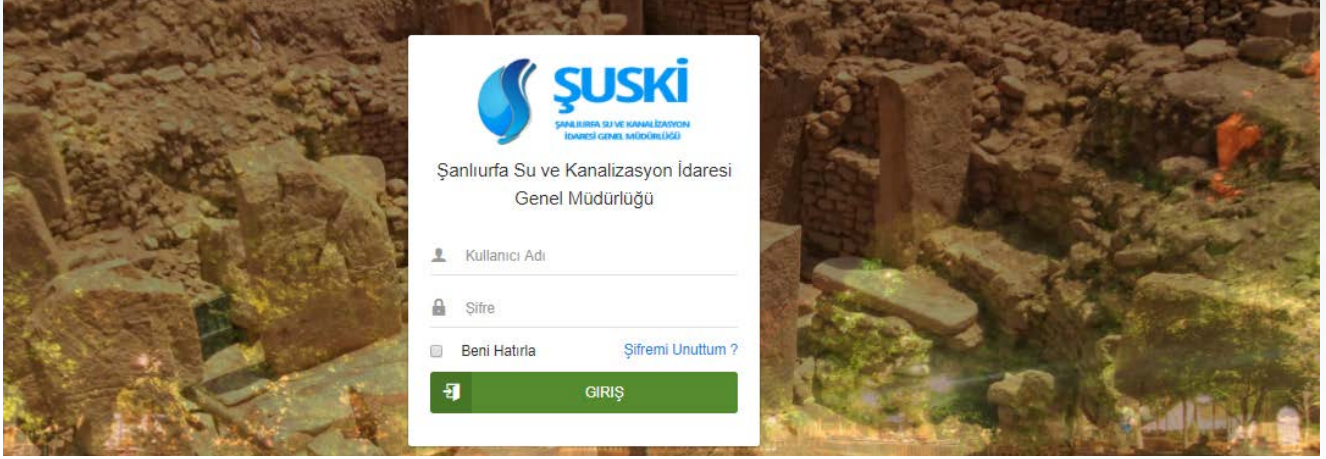
Kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda kurumumuza ait veriler ve şablonlar toplanarak web sitesi hazırlanmış olup yayına sunulmuştur. Web Sitemizde güncellemeler birimlerimizin faaliyetleri çerçevesinde istek ve talepleri doğrultusunda yapılmakta, kurumumuza ait haberler yayınlanmaktadır. Günlük, aylık ve yıllık periyotlarla bakım işlemleri süreklilik sağlanmaktadır.

3.4 Yazılım Lisanslarını Yenilemesi Ve Network Yapısının Değiştirilmesi

Kurumumuzun Network alt yapısı yenilenmiş olup, sistem kurulumları yapılmıştır. Büyükşehir Belediyesi ile entegre (ISO-27001 kapsamlı yedekleme ve Felaket Kurtarma Sistemi) çalışması hususunda fiber kablo çekilmiş olup gerekli kurulum ve entegrasyonlar yapılmıştır. Yapılan çalışmaların sağlıklı ilerlemesi ve sonuçlandırılması amacıyla periyodik olarak Büyükşehir Belediyesi ve Genel Müdürlüğümüz arasında, toplantılar yapılmaktadır. Kurumun bilgisayar, network ve sistem alt yapısı günlük aylık ve yıllık bakım onarımları yapılarak sistemlerin sürekliliği sağlanmakta ve kurum bilgi altyapısı güncel tutulmaktadır.



3.5 Arıza Takip Sistemi CRM



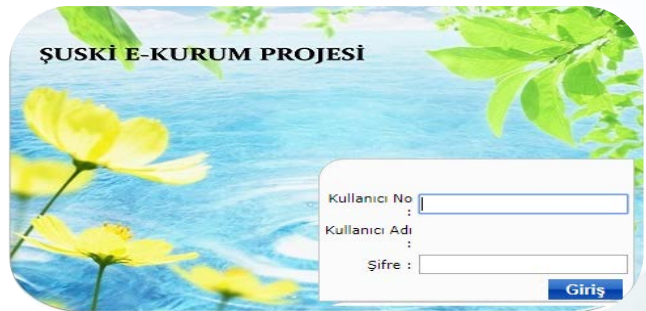
2016 yılında faaliyete geçirilmiş olan arıza takip sistemi daire başkanlıklarının talepleri doğrultusunda daha önce sisteme entegre olmayan Daire Başkanlıkları 'da 2017 yılı içerisinde sisteme entegre edilmiştir. Programın günlük, aylık ve yıllık bakım onarım çalışmaları yapılarak programın sürekliliği sağlanmaktadır. İlgili Daire Başkanlıklarıyla oluşturulan teşkilat şemaları sisteme tanımlanmış olup iletişim merkezinden sisteme aktarılan arızaların ilgili ekiplere yönlendirilmesi için Daire Başkanlıklarının talep ettikleri tabletler temin edilmiştir.

Bu tabletler;

- Destek Hizmetler Dairesi Başkanlığına 40 adet, İçme suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığına 86 adet, Abone İşleri Dairesi Başkanlığına 23 adet, tablet alımı gerçekleştirilmiştir.
- Abone İşleri Dairesi Başkanlığı'na ait sayaç okuma sırasında personellerin veri toplamasına ilişkin koordinatlandırma sistemi test aşamasındadır.

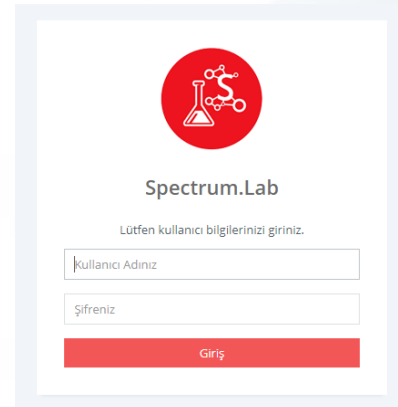
3.6 Envanter Bilgi Yönetimi Sistemi

Envanter Bilgi Yönetim Sistemi ile kurumumuza ait varlıkların kayıt altına alınması hedeflenmiş olup, günlük, aylık ve yıllık bakımları yapılarak sürekliliği sağlanmaktadır.



3.7 Laboratuvar Yönetim Sistemi

İdaremizin sunduğu hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyette olan Laboratuvar Yönetim Sistemi günlük, aylık ve yıllık periyotlarda bakım onarım çalışmaları yapılarak program sürekliliği ve güncelliği sağlanmaktadır.



3.8 İcra Takip Sistemi

Kurumumuz icra takip programı aktif olarak kullanılmakta olup; Günlük, aylık ve yıllık bakımları yapılarak program güncel tutulmakta ve programın sürekliliği sağlanmaktadır.



3.9 CBS Yazılımının Kurulması

CBS 'ye ait IPA Projesi kapsamında Siverek Atık su Arıtma Tesisi Yapım İşi kapsamında alınan CBS programı kurulumu, kurumumuz tarafından tamamlanmıştır. Bu kapsamda programı kullanacak olan personellere program yetkileri, şifreleri ve eğitimleri verilmiştir. Programın günlük, aylık ve yıllık periyotlarda bakım onarımları yapılarak program güncellenmekte ve programın sürekliliği sağlanmaktadır.



3.10 ABYS (Abone Bilgi Yönetim Sistemi)

İdareimizde mevcut kullanılan ABYS programının günlük, aylık ve yıllık kontrolleri, bakım-onarımları yapılarak program güncel tutulmakta ve programın sürekliliği sağlanmaktadır. Web tabanlı Sisteme geçiş hususunda; çalışmalarımız devam etmektedir.

3.11 Yatırım İzleme Programı

Kurumumuz birimlerinin belirlemiş olduğu ihtiyaçlar kapsamında teknik şartname hazırlanmış olup; Yatırım İzleme Programının kurumumuza uygunluğu konusunda karar kılınmıştır. Programın Yönetim Kurulu Kararı ile 2018 yılında alımı gerçekleştirilecektir. Bu aşamada ilgili Daire Başkanlıkları ile görüşmeler yapılarak programa entegrasyon süreçleri hazırlanmaktadır.

3.12 Basın-Yayın Aracılığıyla Faaliyetlerimizin Duyurulması

Ulusal ve yerel yayınlar, sosyal medya, web sitemizde kurumumuza ait faaliyetlerin görüntülü bir şekilde vatandaş odaklı olarak yayınlanması işlemleri devam etmektedir. 2017 yılına ait tüm faaliyetleri içeren çalışmalarla ilgili detaylı haber çalışmaları yapılmıştır. 2018 yılı içerisinde yapılacak olan ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün tüm ilçelerde yapılmış olan çalışmaları kapsayan faaliyet dergisi hazırlanacaktır.

Şanlıurfa'da "Çevrem Sensin" Etkinliği Gerçekleştirildi

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, hava kirliliğinden, atık yönetimine; su kaynaklarının temizliğinden tasarrufa kadar birçok konuda toplumda bilinç ve farkındalık oluşturmak için 'Çevrem Sensin' ismiyle Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile etkinlik düzenledi.

Temiz bir çevre için çeşitli projelerin anlatıldığı etkinlikte, çevre ile ilgili konularda bilinçlendirmeyi amaçlayan konuşmalara yer verildi. Etkinlik kapsamında Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi ve ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüz kurduğu stantlarda çevreyi koruyan faaliyet ve projeleri sergiledi.



4 MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞIMIZ

4.1 Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

İdaremiz Ön Mali Kontrol Faaliyetleri kapsamında, 2017 Yılında 2.368 adet Harcama talimatı, Evrak ve ekleri incelenmiştir.

4.2 Tahsilat ve Finansman Faaliyetleri

Tablo 28: İl ve İlçelerdeki Veznelerimiz (Adet) (31/12/2017)

Vezne Adı	Adedi
Akçakale	1
Birecik	2
Bozova	1
Ceylanpınar	1
Eyyübiye	1
Halfeti	1
Harran	1
Hilvan	1
Karaköprü(Merkez İlçe)	2
Merkez (Ahmet Bahçivan İş Merkezi)	5
Siverek	2
Suruç	1
Tedaş	2
Ulubatlı Mahallesi	1
Viranşehir	2
Eyüpnebi	2
Toki	1
TOPLAM	27



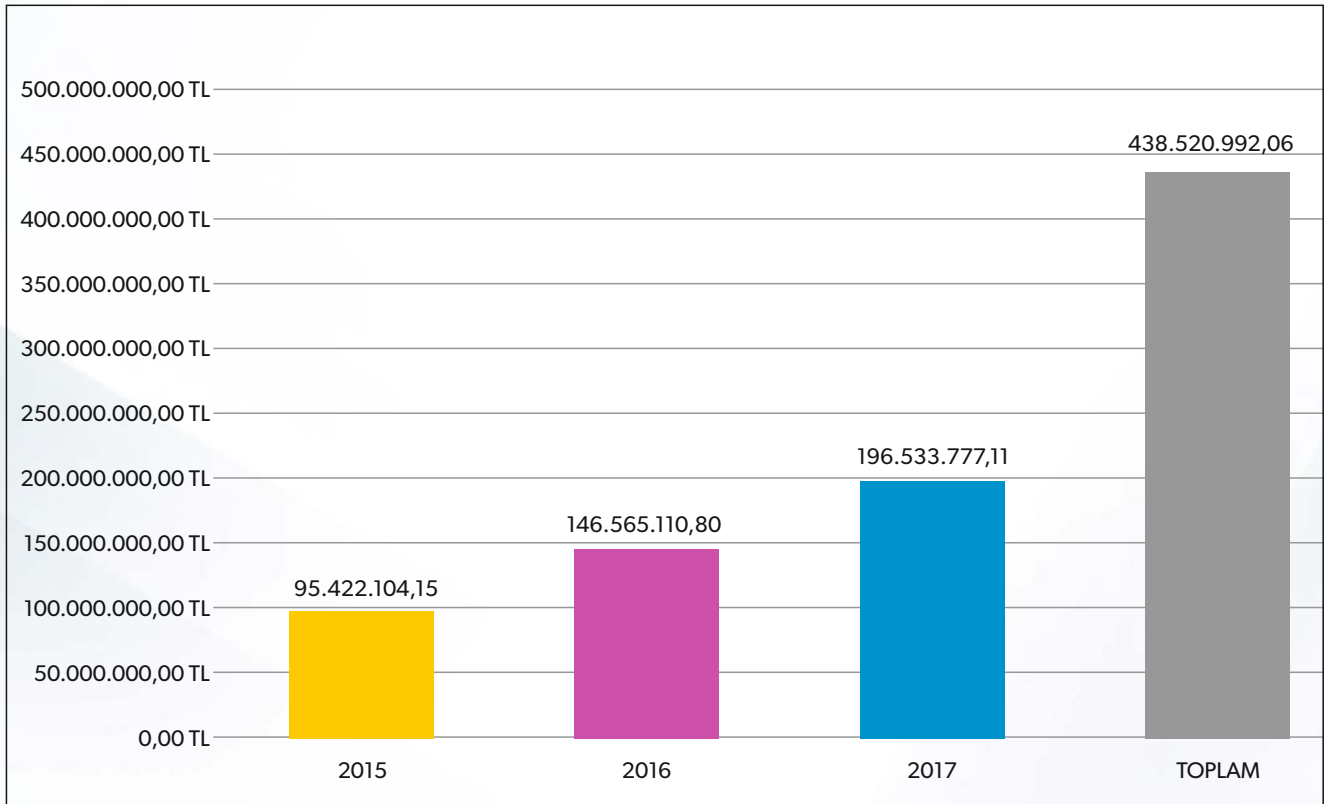
Tablo 29: Tahsilat Birimlerinde Yapılan Faaliyetler (31/12/2017)

TAHSİLAT BİRİMİ	MAKBUZ ADEDİ	TAHSİL EDİLEN PARA	MAKBUZ ADEDİ	ORAN DAĞI
Kurum Vezneleri	1.340.940	155.288.992,69	79,01	79,01
Ziraat Bankası	195.608	6.844.465,59	3,48	
Halk Bankası	75.785	2.548.695,10	1,3	
İş Bankası	83.939	3.486.991,09	1,77	
T. Ekonomi Bank.	7.886	373.523,55	0,19	
Akbank A.ş.	78.442	3.229.329,70	1,64	
QNB Finansbank	34.975	1.152.948,32	0,59	16,03
Albaraka Türk	5.175	277.504,85	0,14	
Garanti Bankası	46.391	1.587.030,41	0,81	
Şekerbank	3.321	149.974,28	0,08	
PTT	182.767	6.255.628,58	3,18	
Kuveyt Türk K.Bank.	32.684	1.516.655,16	0,77	
Yapı Kredi	101.606	4.003.981,52	2,04	
Vakıf Katılım Bankası	501	23.255,61	0,01	
T.Finans Katılım Bankası	1.648	55.944,90	0,03	
Aktifbank Tahsilat	5.218	170.887,12	0,09	1,04
Faturamatik Tahsilat	41.056	1.481.243,31	0,75	
Pratik İşlem Tahsilat	10.825	392.638,64	0,2	
E-Şuski Veznesi	121.032	7.705.475,34	3,92	3,92
TOPLAM	2.369.799	196.533.777,11	100	100

Tablo 30: İlçelere Göre Yıllık Tahsilat Tutarları

İlçe Adı	2015	2016	2017	TOPLAM
AKÇAKALE	1.299.945,48	4.370.291,85	5.429.427,82	11.099.665,15
BİRECİK	2.856.999,00	5.441.996,94	5.593.334,70	13.892.330,64
BOZOVA	774.998,84	1.594.776,70	2.095.063,20	4.464.838,74
CEYLANPINAR	1.503.934,88	2.872.200,89	3.656.114,53	8.032.250,30
HALFETİ	696.431,83	2.177.063,71	2.896.767,39	5.770.262,93
HARRAN	391.687,46	1.991.983,65	2.244.736,51	4.628.407,62
HİLVAN	383.464,28	1.319.493,88	2.104.352,53	3.807.310,69
SİVEREK	4.431.168,79	10.428.141,30	13.233.613,56	28.092.923,65
SURUÇ	1.138.240,54	2.614.008,85	3.091.859,95	6.844.109,34
VİRANŞEHİR	2.172.316,32	5.303.819,77	8.085.921,41	15.562.057,50
EYYÜBİYE	35.548.616,48	36.516.567,74	46.436.675,28	118.501.859,50
HALİLİYE	40.000.805,94	47.953.424,48	65.919.964,93	153.874.195,35
KARAKÖPRÜ	4.223.494,31	23.981.341,04	35.745.945,30	63.950.780,65
GENEL TOPLAM	95.422.104,15	146.565.110,80	196.533.777,11	438.520.992,06

YILLIK TAHSİLAT TUTARLARI



4.3 Bütçe ve Muhasebe Faaliyetleri

Bütçe ve Muhasebe Faaliyetleri kapsamında ise muhasebe işlem fişi ve ödeme emri belgesi olmak üzere toplamda 9.811 yevmiye düzenlenmiştir.

Tablo 31: İller Bankası Paylarımız (31/12/2017)

AYLAR	Tahakkuk Eden	Yapılan Kesinti		Hesaba Gelen
		&	Tutar	
Ocak	7.803.304,21	36,62	2.858.051,89	4.945.252,32
Şubat	5.814.440,62	14,02	815.263,84	4.999.176,78
Mart	7.054.932,03	12,87	908.126,09	6.146.805,94
Nisan	5.827.223,49	15,56	906.965,85	4.920.257,64
Mayıs	4.837.458,76	18,75	906.965,85	3.930.492,91
Haziran	5.402.870,67	17,05	921.255,67	4.481.615,00
Temmuz	7.409.896,30	26,78	1.984.287,66	5.425.608,64
Ağustos	5.305.746,74	35,83	1.901.141,30	3.404.605,44
Eylül	6.711.336,59	27,32	1.833.254,34	4.878.082,25
Ekim	7.485.603,71	24,49	1.833.254,34	5.652.349,37
Kasım	6.095.839,25	20,81	1.268.491,83	4.827.347,42
Aralık	6.637.901,71	27,70	1.838.855,94	4.799.045,77
Toplam	76.386.554,08	23,53	17.975.914,60	58.410.639,48

Tablo 32: İller Bankası Paylarımız (31/12/2017)

SIRA NO	Tahakkuk Eden	TUTAR
1	İller Bankası	194.719.367,80
2	Büyükşehir Belediyesi	31.174.405,40
3	Sosyal Güven. Kurumu	1.609.448,35
4	Dicle Elektrik	145.724.889,79
5	D.S.İ. (Arıtma Tesisi)	157.233.927,18
6	Firmalar (320)	42.502.998,28
7	Emanet (Firma Ve Personel 330+333)	4.453.332,58
8	Vergiler (360)	1.669.083,81
9	Çevre Temizlik Vergisi	12.350.144,20
Toplam		591.437.597,39

Tablo 33: İller Bankası Kredi Stoklarımız (31/12/2017)

Kredi No	Kredi Adı	Devreden	Ana Para	Faiz	BMSV	Toplam Tutar
223005	KANALİZASYON- TEMİNATLI İKRAZ KREDİLERİ	063015-ARGIL	14.116,50	4.950,65	0	19.067,15
229311	KANALİZASYON- TEMİNATLI İKRAZ KREDİLERİ	063009-SİVEREK	4.574.022,02	849.708,15	0	5.423.730,17
229312	TEMİNATLI DENETİM DANIŞMANLIK HİZMET GİDERİ - (KANAL)	063009-SİVEREK	12.287,80	71,68	0	12.359,48
231270	KANALİZASYON- TEMİNATLI İKRAZ KREDİLERİ	063008-HİLVAN	77.188,54	30.912,79	0	108.101,33
236124	KANALİZASYON- TEMİNATLI İKRAZ KREDİLERİ	063026-GÜRAKAR	381.346,38	85.501,61	0	466.847,99
241371	KANALİZASYON- TEMİNATLI İKRAZ KREDİLERİ	Bozova Atıksu	2.680.771,42	708.796,74	0	3.389.568,16
243641	KANALİZASYON- TEMİNATLI İKRAZ KREDİLERİ	Hilvan Atıksu	3.932.942,00	1.964.489,42	0	5.897.431,42
244775	CARİ ÖDEMELER KREDİSİ	Elektrik	75.000.000,00	42.212.216,60	0	117.212.216,60
248558	TEMİNATLI KANALİZASYON PROJE KREDİLERİ	Suruç Atıksu	117.621,94	6.980,97	0	124.602,91
251899	YENİLENEBİLİR ENERJİ YAPIM KREDİLERİ	GES	1.840.106,76	677.790,34	0	2.517.897,10
252307	CARİ ÖDEMELER KREDİSİ	Elektrik	43.438.270,93	16.109.274,56	0	59.547.545,49
TOPLAM			132.068.674,29	62.650.693,51	0	194.719.367,80

5 STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞIMIZ

5.1 İç Kontrol Faaliyetlerimiz

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği; Maliye Bakanlığı Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ve İç Kontrol izleme Rehberi doğrultusunda; Genel Müdürlüğümüze bağlı tüm birimlere ait İç Kontrol Sistemi Prosedürlerinin 2017 yılı güncelleme çalışmaları tamamlanmıştır.

İ.K Uyum Eylem Planımızda belirtilen eylemlerin zamanında tamamlanması, güncellenmesi ve uygulanması hususlarında aylık izlemelerimiz tamamlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüz 2017 Yılı İç Kontrol Sistemi Prosedür güncellemeleri kapsamında, birimlerde çalışan tüm personellere ait görev tanımları özlük dosyalarına konulmak üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığımıza gönderilmiştir.

İç Kontrol Sistemi kapsamında; Birim temsilcileriyle toplantı ve çalıştaylar yapılarak; birimlerimize ait Riskler, Başkanlığımızca gerekli değerlendirmeye tabi tutulmuş olup; Operasyonel ve Performans düzeyinde Risk Eylem Planı oluşturulmuştur.

✓ Kamu İç Kontrol Sistemi Risk İzleme ve Değerlendirme Çalıştaylarımızı (12 adet) gerçekleştirdik.



Kamu İç Kontrol Standartları Çerçevesinde, Genel Müdürlüğümüzün Risk Yönetim Stratejisi, Risk Eylem Planı Ve Kütüğü Hayata Geçirildi.



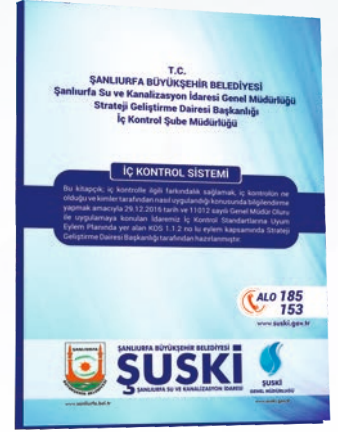
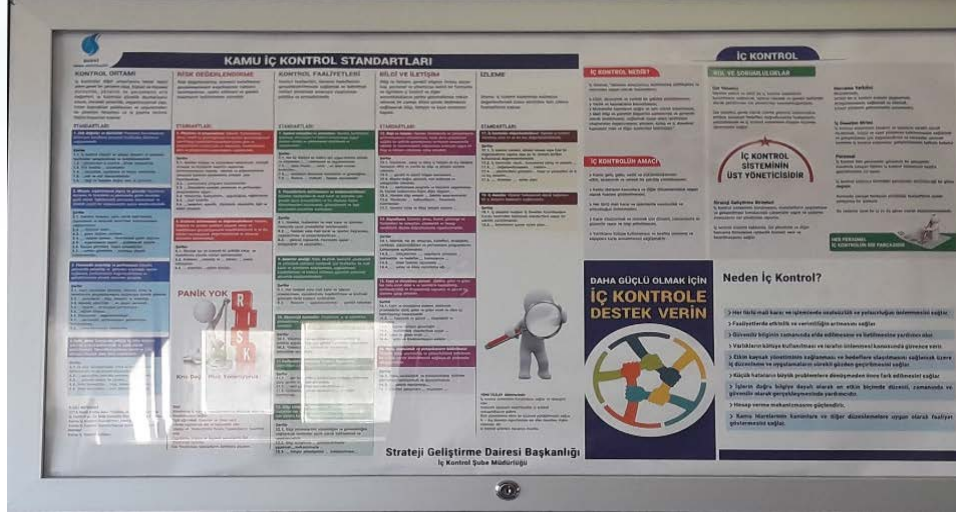
İÇ KONTROL İZLEME VE YÖNLENDİRME KURULU TOPLATIMIZ (2017)



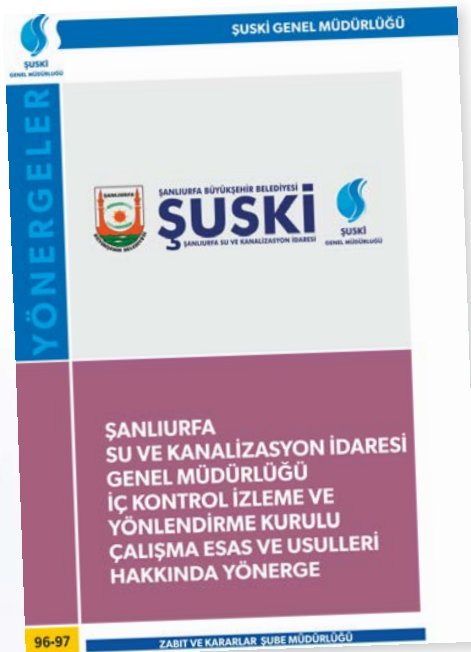
KARARA BAĞLANAN KONULARIMIZ

- ✓ Genel Müdürlüğümüzün 2017 Yılı İç Kontrol Durum Tespit Raporu,
- ✓ ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2017 Yılı Risk Durum Tespit Raporu,
- ✓ 2017 Yılı İç Kontrol Öz Değerlendirme Sonuç Raporu,
- ✓ Risk Yönetim Anketlerinin Değerlendirme Sonuç Raporu,
- ✓ Birimlerin 2017 Yılı İ.K. Sistemi Standartların Prosedürleri,
- ✓ Kurum Risk Eylem Planı ve Risk Kütüğü,
- ✓ ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Yıllık İlerleme Raporu,
- ✓ 2017 Yılına ait ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Durum Raporu,

- ✓ ŞUSKİ Genel Müdürlüğü ve bağlı birimlerde, İç Kontrol Sistemi ile ilgili farkındalık sağlamak, iç kontrolün ne olduğu ve kimler tarafından nasıl uygulandığı hususlarında bilgilendirme yapmak amacıyla uygulanan İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında yer alan KOS 1.1.2 no'lu eylem kapsamında Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızın koordinatörlüğünde hazırlanan ve bastırılan İç Kontrol Sistemi Broşürleri tüm birimlerimize dağıtılmıştır.



- ✓ ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönergemiz ile Kurumsal Risk Yönetimi Yönergemizi hayata geçirdik.



5.2 Yönetim Kurulu Ve Genel Kurul Sekretarya Faaliyetlerimiz

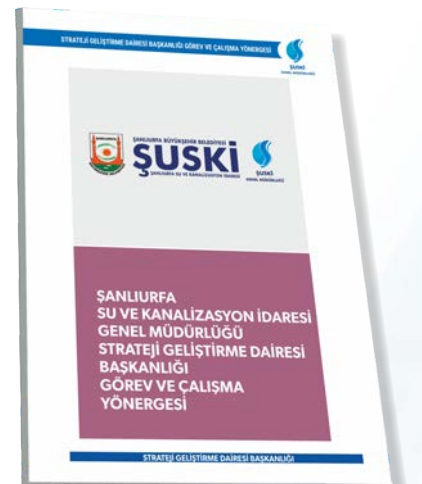
- ✓ ŞUSKİ Yönetim Kuruluna ve ŞUSKİ Genel Kuruluna sunulmak üzere birimlerden gelen teklif yazılarının Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçiş sağlanmıştır.



- ✓ Genel Müdürlüğümüz mevzuatlarını El kitapçığı olarak tüm yönetici ve paydaşlarımıza dağıtımını gerçekleştirdik.



- ✓ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızın Görev, Yetki ve Sorumluluğu kapsamında Çalışma Yönergesini hayata geçirdik.





Tablo 34: Yıllara Göre Yönetim Kurulu ve Genel Kurul Kararlarımız (Adet) (31/12/2017)

Yıl	Yönetim Kurulu Karar Sayısı	Genel Kurul Karar Sayısı
2014	35	18
2015	111	23
2016	73	30
2017	67	20

Durum Analizi Ve Risk Analizi Projemiz

ARAŞTIRMA

- Çalışan Memnuniyeti Anketi
- Dış Paydaş ve Tedarikçi Anketi
- Vatandaş Memnuniyeti Anketi

ÇALIŞTAY

- Merkez Çalıştayı
- İlçeler Çalıştayı

RİSK ANALİZİ

- Risk Tespiti
- Genel Risk Analizi, Önlemler, İyileşme Önerileri (Çözüm Önerileri)
- Eylem Planları

RAPORLAMA VE YOL HARİTASININ BELİRLENMESİ



Durum Analizi Anket Uygulaması

✓ Vatandaş Memnuniyet Araştırması

Vatandaş memnuniyet araştırması Şanlıurfa'nın 13 ilçesinde 3500 kişi ile yapılmıştır. Sonuç raporları üst Yönetime sunulmuştur.

✓ Çalışan Memnuniyet Araştırması

Çalışan memnuniyet araştırması Genel Müdürlüğümüz ve ilçelerde çalışan 500 personelle gerçekleştirilmiştir. Sonuç raporları üst yönetime sunulmuştur.

✓ Paydaş Beklenti Araştırması

ŞUSKİ Paydaş Beklenti Araştırması 1000 kişi ile yapılmıştır. Sonuç raporları üst Yönetime sunulmuştur.

5.3 Stratejik Plan Ve Performans İzleme Faaliyetlerimiz

- ✓ Varlık Değerleme Komisyonu faaliyetlerimiz çerçevesinde; İdaremize ait varlıkların tespitini yaptık. Varlıklarımızın fiyat tespitleriyle bilanço'ya yansıtılması için çalışmalarımız Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderildi.
- ✓ Başkanlığımız marifetiyle hazırlanan, Genel Müdürlüğümüz tüm çalışanlarını bağlayan 10 maddelik Genel Tasarruf Tedbirleri çalışması tamamlanarak Yönetim Kurulunda Karar'a bağlanmış ve tüm birimlere uygulanması ve takibi için gönderilmiştir.

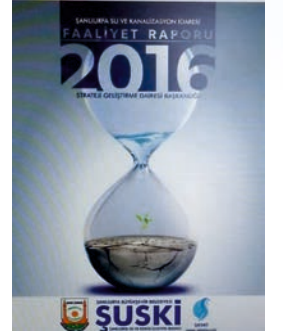
- ✓ Orman ve Su İşleri Bakanlığı, Su Yönetim Genel Müdürlüğü tarafından gönderilen, İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıpları Yıllık Raporu ve diğer envanter formlarında idaremizi ilgilendiren hususlara ait veriler Orman ve Su İşleri Bakanlığı Su Yönetimi Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ✓ Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı (TÜİK) Diyarbakır Bölge Müdürlüğü tarafından araştırması yapılan, Belediye Su İstatistikleri ve Belediye Atıksu İstatistikleri için gönderilen anketlere ait veriler, Başkanlığımız tarafından Elektronik sistem üzerinden yüklenmiştir. TÜİK Diyarbakır Bölge Müdürlüğü ile konuyla ilgili iletişimlerimiz devam etmektedir.
- ✓ Genel Müdürlüğümüzün 2016 Yılı Performans Programı ile 2016-2020 Stratejik Plan ölçümü ve değerlendirilmesi yapılarak; bu kapsamda hazırlanan Performans Programı ölçüm ve değerlendirme Raporu üst yöneticimize takdim edilmiştir.
- ✓ Genel Müdürlüğümüzün 2017 Yılı Performans Programı ile 2016-2020 Stratejik Planı 1. Dönem değerlendirilmesi yapılarak; Genel Müdürlüğümüz üst yönetimine raporlanmıştır.
- ✓ ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün aylık faaliyet raporu her ay düzenli olarak hazırlanarak üst yönetim ve Daire Başkanlıklarımıza sunulmaktadır.
- ✓ Genel Müdürlüğümüz 2017 Yılı Yatırım Programı kapsamında birimlerimize ait yatırım faaliyetlerinin 3' er aylık gerçekleşme durumlarının KAYSİS Programına aktarılması ve takibi yapılmaktadır.
- ✓ 2016-2020 Stratejik Planı ve Performans Programı hazırlama usul ve esasları doğrultusunda, birimlerimizden alınan veriler neticesinde oluşturulan, Genel Müdürlüğümüzün 2017 Yılı Performans Programı, Kitap haline dönüştürülerek tüm paydaşlarımıza ve ilgili Bakanlığa dağıtımı gerçekleştirilmiş olup; ŞUSKİ Web sayfamızda yayınlanması sağlanmıştır.
- ✓ 2016-2020 Stratejik Planı ve Performans Programı hazırlama usul ve esasları doğrultusunda, birimlerimizden alınan veriler neticesinde oluşturulan, Genel Müdürlüğümüzün 2018 Yılı Performans Programı, Kitap haline dönüştürülerek tüm paydaşlarımıza ve ilgili Bakanlığa dağıtımı gerçekleştirilmiş olup; ŞUSKİ Web sayfamızda yayınlanması sağlanmıştır.



- ✓ Stratejik Planda Başkanlığımıza Performans hedefi olarak tanımlanan Diğer Su ve Kanal Ziyaretleri yapılarak çalışmaların incelenmesi kapsamında İç Kontrol Şube Müdürümüz ile Str.Pln ve Performans İzl. Şube Müdürümüzce Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi (GASKİ) ziyaret edildi.



- ✓ Tüm birim Yöneticilerimizden alınan Güvence beyan esasları doğrultusunda alınan veriler, 2016-2020 Stratejik Planı ve Faaliyet Raporu Hazırlama Usul ve Esasları Yönetmeliğine bağlı olarak, Başkanlığımızca koordinesi yapılarak hazırlanmış ve Genel Müdürlüğümüz 2016 Yılı Faaliyet raporu kitap haline dönüştürülmüştür. 2016 Yılı Faaliyet Kitabımız tüm paydaşlarımıza ve ilgili Bakanlıklara gönderilerek Web sayfamızda yayınlanması sağlanmıştır.



- ✓ Atıksu Arıtma Projesi kapsamında Uzmanlar tarafından, Strateji Geliştirme Temsilcilerimize (SGT), Faaliyet Raporu Hazırlama Teknikleri konulu eğitim verilmesi sağlandı.



- ✓ Orman ve Su İşleri Bakanlığı Su Yönetimi Genel Müdürlüğü Daire Başkanları ile personellerine Yürüttükleri Fırat-Dicle Havzası Kuraklık Yönetimi Projesi Kapsamında İdaremiz ve faaliyet alanı hususunda gerekli bilgilendirmeler yapıldı.



BÜYÜKŞEHİR VE ŞUSKİ'DEN ŞANLIURFA'YA 2 ÖDÜL



Stratejik Araştırmalar ve Geliştirme Derneği (SAGEDER) tarafından bu yıl 3.'sü düzenlenen 'Güneydoğu Anadolu Bölgesi 3. Su ve Çevre Ödülleri' düzenlenen törenle sahiplerini buldu.

Türkiye genelinde Büyükşehir Belediyeleri, Belediyeler ve Sular İdareleri arasında düzenlenen ödül törenine katılan Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Başkan Vekili Dr. Ahmet İNAN ve ŞUSKİ Genel Müdürü M. Hamdi US, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine ve ŞUSKİ Genel Müdürlüğüne takdim edilen ödülleri aldılar.

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyemiz "EN HIZLI GELİŞEN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ" ödülüne layık görülürken,

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüz ise "ENİYİ SİSTEM ALTYAPISI" ödülünü aldı.

6 ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞIMIZ



Abone Ve Tahakkuk Bilgileri

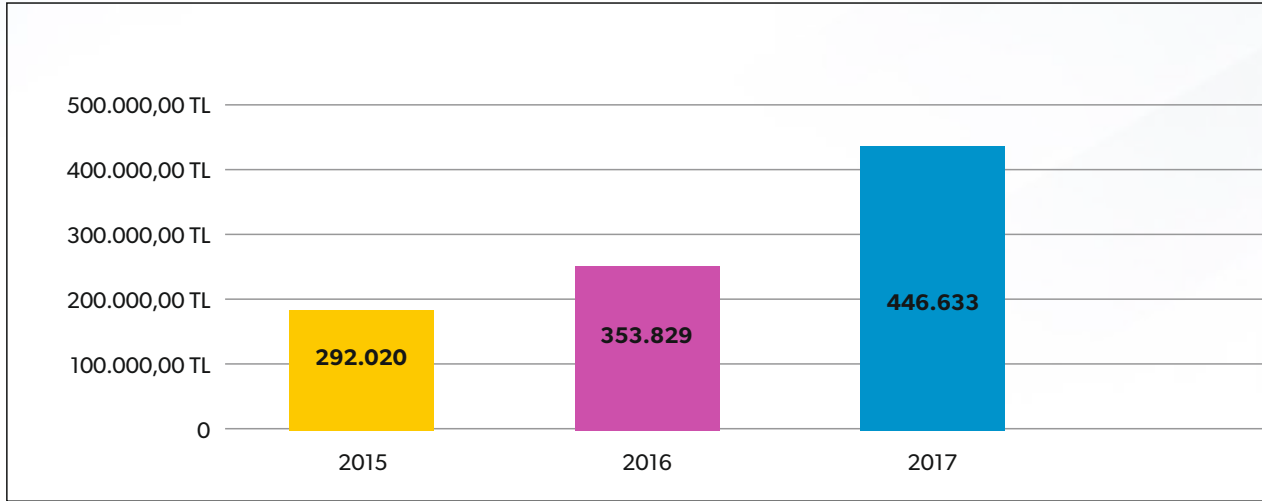
Tablo 35: İlçelere Göre Abone Sayıları (Adet) (31/12/2017)

İL-İLÇE ADI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGSTS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM	TOPLAM ABONE SAYISI
HALİLİYE	546	579	288	565	324	5.437	299	298	529	446	403	539	10.253	72.859
EYYÜBBİYE	565	563	541	387	692	5.372	455	524	585	646	365	468	11.163	108.576
KARAKÖPRÜ	408	362	925	248	454	1.754	626	950	693	753	366	412	7.951	57.358
AKÇAKALE	192	206	418	207	353	111	7.051	22	263	165	45	112	9.145	20.966
BİRECİK	101	168	29	70	666	378	3.227	208	98	182	166	278	5.571	24.296
BOZOVA	78	358	40	34	44	46	157	86	54	48	29	30	1.004	10.427
CEYLANPINAR	911	1.464	72	41	29	17	39	46	17	38	81	19	2.774	13.889
HARRAN	170	69	103	20	353	112	102	69	64	178	83	115	1.438	9.898
HALFETİ	352	146	235	103	145	103	268	256	169	88	61	156	2.082	8.880
HİLVAN	124	24	107	117	91	2.797	92	30	73	113	156	105	3.829	10.633
SİVEREK	572	12.050	224	142	1.028	158	455	217	371	670	613	383	16.883	51.037
SURUÇ	270	69	90	4.927	47	23	35	92	98	102	35	114	5.902	18.398
VİRANŞEHİR	1.200	373	488	12.940	353	185	443	415	12	68	102	27	16.606	39.416
TOPLAM	5.489	16.431	3.560	19.801	4.579	16.493	13.249	3.213	3.026	3.497	2.505	2.758	94.601	446.633

Tablo 36: Yıllara Göre Abone Sayıları (Adet)

2015 YILI GENEL TOPLAMI	2016 YILI GENEL TOPLAMI	2017 YILI GENEL TOPLAMI
292.020	353.829	446.633

YILLARA GÖRE ABONE SAYILARI GRAFİĞİ



Tablo 37: Aylara Göre Tahakkuk Tutarları (TL) (31/12/2017)

AYLAR	KIRSAL
OCAK	14.600.725
ŞUBAT	14.247.852
MART	15.499.073
NİSAN	15.660.785
MAYIS	16.674.675
HAZİRAN	17.583.246
TEMMUZ	21.061.826
AĞUSTOS	23.949.309
EYLÜL	26.531.667
EKİM	22.666.337
KASIM	21.539.494
ARALIK	20.035.639
GENEL TOPLAM	230.050.628,00

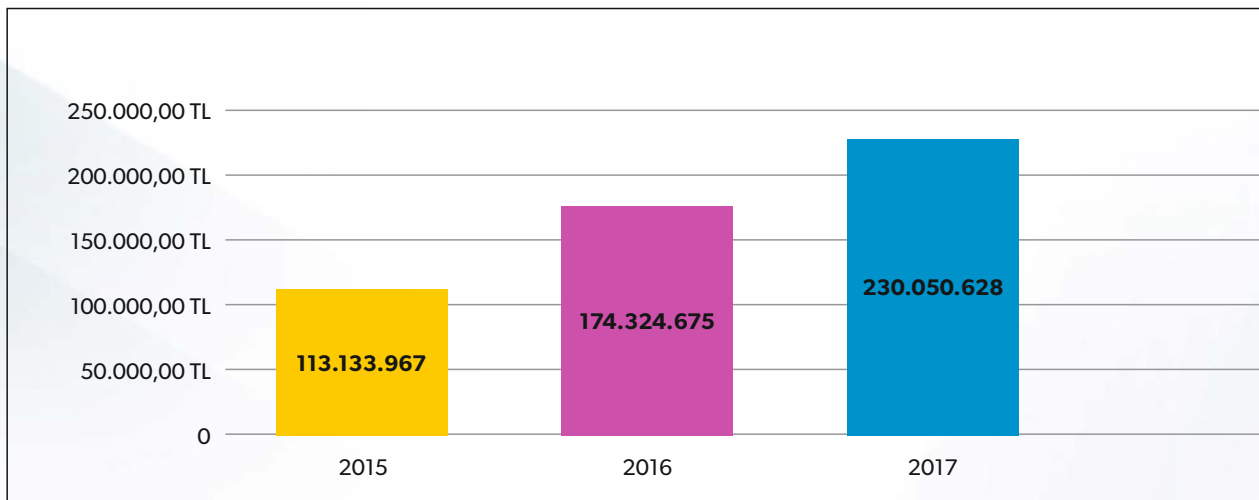
Tablo 38: İlçelere Göre Tahakkuk Tutarları (TL) (31/12/2017)

İlçe Adı	TAHAKKUK TUTARLARI (TL)
EYYÜBİYE	47.130.822
HALİLİYE	69.630.963
KARAKÖPRÜ	41.970.542
AKÇAKALE	9.233.023
BİRECİK	7.457.090
BOZOVA	3.458.011
CEYLANPINAR	8.916.189
HALFETİ	3.152.400
HARRAN	3.003.538
HİLVAN	2.852.358
SİVEREK	16.118.700
SURUÇ	6.084.419
VİRANŞEHİR	11.042.573
GENEL TOPLAM	230.050.628,00

Tablo 39: Yıllara Göre Tahakkuk Tutarları (TL.)

2015 YILI GENEL TOPLAMI	2016 YILI GENEL TOPLAMI	2017 YILI GENEL TOPLAMI
113.133.966,85	174.324.675,49	230.050.628,00

YILLARA GÖRE TAHAKKUK TUTARI GRAFİĞİ



Tablo 40: Kayıp-Kaçak Oranı (%)

AYLAR	Tahakkuk Eden (m ³)	Şehre Verilen su (m ³)	Tahakkuk Oranı	Kayıp Kaçak Oranı
OCAK	3.668.663	6,294,536	% 58,28	% 41,72
ŞUBAT	3.772.502	6,085,772	% 62	% 38
MART	3.992.319	6,721,564	% 59,40	% 40,60
NİSAN	4.097.890	6,391,683	% 64,11	% 35,89
MAYIS	4.263.664	7,603,555	% 56,07	% 43,93
HAZİRAN	4.769.290	8,557,894	% 55,73	% 44,27
TEMMUZ	5.729.488	9,826,923	% 58,30	% 41,70
AĞUSTOS	5.290.597	9,793,000	% 54,02	% 45,98
EYLÜL	5.717.620	9,236,000	% 61,91	% 38,09
EKİM	4.821.134	7,744,678	% 62,25	% 37,75
KASIM	4.454.060	6,542,550	% 68,08	% 31,92
ARALIK	4.067.128	6,142,928	% 66,20	% 33,80
TOPLAM	54.644.355	91,000,000	% 60,05	% 39,95

Kaçak Su Kullanım Bilgileri

İdaremizde 2017 yılı itibarıyla Ana Şebeke Hattına İzinli Ve İzinsiz Olarak Müdahale Eden 275 Adet Aboneye Diğer Su Gelirleri Kaleminden **806.690 TL**. Cezai İşlem Yapılarak; Aparat İle Suyu Kullanıma Kapatılmış ve Abonelerden alınan Aparat Açma Ücreti Toplam **91.585 TL**'dir.

Tablo 41: Yıllara Göre Kaçak su Tespiti Faaliyetleri

YILLAR	Tarama Tutanak Sayısı	Ceza Tutanak Sayısı	Tahsisi Yapılan Abone Sayısı	Aparat Açma Sayısı	Tahakkuk Tutarı
2015	38.015	1.631	6.720	54	532.724
2016	58.096	1.630	9.013	1.184	373.826
2017	61.616	5.353	11.619	4.573	1.387.507

Tablo 42: İlçelere Göre Kaçak Su Tespiti Faaliyetleri (Adet) (31/12/2017)

KAÇAK SU KULLANIM TESPİT ÇALIŞMALARI (2017)

Merkez İlçeler	Tarama Tutanak Sayısı	Yapılan Abone Sayısı	Yapılan Abone Sayısı	Tahakkuk
Haliliye	9855	11254	1182	249.350,31
Eyyübiye	8960	10329	1196	533.411,70
Karaköprü	7952	7957	1930	187.814,00
TOPLAM	26.767	29.540	4.308	970.576,01
İlçeler	Tarama Tutanak Sayısı	Yapılan Abone Sayısı	Yapılan Abone Sayısı	Tahakkuk
Akçakale	1305	9145	28	11.284,00
Birecik	2470	5318	234	55.068,30
Bozova	2021	1004	103	53.134,00
Ceylanpınar	450	2774	1	550,00
Harran	2435	1438	122	65.335,00
Halfeti	980	2080	227	90.261,35
Hilvan	1290	3829	328	140.505,00
Siverek	12675	16888	0	0,00
Viranşehir	1915	5907	2	793,50
Suruç	9308	16652	0	0,00
TOPLAM	34.849	65.035	1.045	416.931,15
GENEL TOPLAM	61.616	94.575	5.353	1.387.507

SAYAÇ HİZMETLERİ

Tablo 43: Aylara Göre Sayaç Faaliyetleri (Adet) (31/12/2017)

YAPILAN İŞLEMLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGSTS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	GENEL TOPLAM
SAYAÇ SÖKME-TAKMA (ADET)	1.102	3.084	2.141	1.402	1.273	1.160	1.453	1.437	1.411	1.554	1.644	1.625	19.286
SAYAÇ KONTROL (ADET)	585	1.551	997	642	653	591	710	731	644	671	701	638	9.114
SAYAÇ BOZUK (ADET)	296	666	652	443	507	418	483	448	361	391	407	321	5.393
SAYAÇ SAĞLAM (ADET)	289	885	345	199	146	173	227	283	283	280	294	317	3.721
SAYAÇ SATIŞI (ADET)	2.337	4.212	2.765	1.673	2.361	1.477	2.091	2.130	2.051	2.481	4.549	2.669	30.796
SU SAYACI SATIŞ BEDELİ (TL)	101.190,00	181.970,00	132.630,00	83.870,00	115.635,00	70.030,00	100.040,00	98.180,00	99.950,00	117.360,00	223.025,00	131.305,00	1.455.185,00
KUYULARA TAKILAN SU SAYACI	—	—	—	—	—	—	22	33	12	115	103	138	423

Tablo 44: Yıllara Göre Sayaç Faaliyetleri
YILLAR İTİBARIYLA SAYAÇ FAALİYETLERİ

YAPILAN İŞLEMLER (ADET)	2015	2016	2017	GENEL TOPLAM
SAYAÇ SÖKME TAKMA (ADET)	9.894	19.445	19.286	48.625
SAYAÇ KONTROL (ADET)	6.233	9.273	9.114	24.620
SAYAÇ BOZUK (ADET)	2.534	5.442	5.393	13.369
SAYAÇ SAĞLAM (ADET)	3.699	3.831	3.721	11.251
SAYAÇ SATIŞI (ADET)	18.498	47.432	30.796	96.726
SU SAYACI SATIŞ BEDELİ (TL)	1.132.095,00	1.968.100,00	1.455.185,00	4.555.380,00
KUYULARA TAKILAN SU SAYACI (ADET)	-	-	423	423

Tablo 45: Sayaç Alımları (2016)

İHALE YOLUYLA YAPILAN ALIMLAR	
SAYAÇ ALIM	2.679.190,00
REKOR ALIM	30.000 ADET SAYAÇ REKORLARIYLA BİRLİKTE ALINMIŞTIR
MALZEME ALIM	-
TOPLAM	2.679.190,00

Tablo 46: Sayaç Alımları (2017)

İHALE YOLUYLA YAPILAN ALIMLAR	
SAYAÇ ALIM	2.084.706,00
REKOR ALIM	ALINAN SAYAÇLARIN TAMAMI REKORLARIYLA BİRLİKTE ALINMIŞTIR
MALZEME ALIM	-
TOPLAM	2.084.706,00

DOĞRUDAN TEMİN YOLUYLA YAPILAN ALIMLAR	
SAYAÇ ALIM	440.146,49
REKOR ALIM	163.961,00
MALZEME ALIM	31.913,10
TOPLAM	636.020,59
GENEL TOPLAM	3.315.210,59

DOĞRUDAN TEMİN YOLUYLA YAPILAN ALIMLAR	
SAYAÇ ALIM	-
REKOR ALIM	-
MALZEME ALIM	83.371,02
TOPLAM	83.371,02
GENEL TOPLAM	2.168.077,02

Tablo 47: Sayaç Envanteri (2016)

SAYAÇ ENVANTERİ (2016)		
SIRA NO	SAYAÇ TİPİ	ADET
1	DN-15	1.900
2	DN-20	68.573
3	DN-25	650
4	DN-40	300
5	DN-50	200
6	DN-65	250
7	DN-80	280
8	DN-100	270
9	DN-150	30
10	DN-200	30
TOPLAM		72.483

Tablo 48: Sayaç Envanteri (2017)

SAYAÇ ENVANTERİ (2017)		
SIRA NO	SAYAÇ TİPİ	ADET
1	DN-15	-
2	DN-20	30.000
3	DN-25	1.500
4	DN-40	500
5	DN-50 (Rekorlu)	1.000
6	DN-50 (Flanşlı)	1.000
7	DN-65	-
8	DN-80	-
9	DN-100	-
10	DN-150	-
11	DN-200	-
TOPLAM		34.000

7 ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞIMIZ

İçme Suyu Hizmetlerine Ait Bilgiler

Merkez içme suyu arıtma tesisinden 2017 yılı sonu itibariyle toplam ortalama 91.000.000 m³ su verilmiştir. Arıtma tesisinin tüm mekanik aksamalarının aylık bakımları yapılmıştır.

Tablo 49: Arıtma Tesisinde Üretilen Temiz Su Miktarı (m³/gün) (31.12.2017)

TESİSİN ADI	ÜRETİLEN TEMİZSU Miktarı(m ³ /Gün)	ÜRETİLEN TEMİZ SU Miktarı(m ³ /Yıl)
Merkez İçme suyu Arıtma Tesis	250.000 m ³ /gün ortalama değer	91.000.000 m ³ /yıl



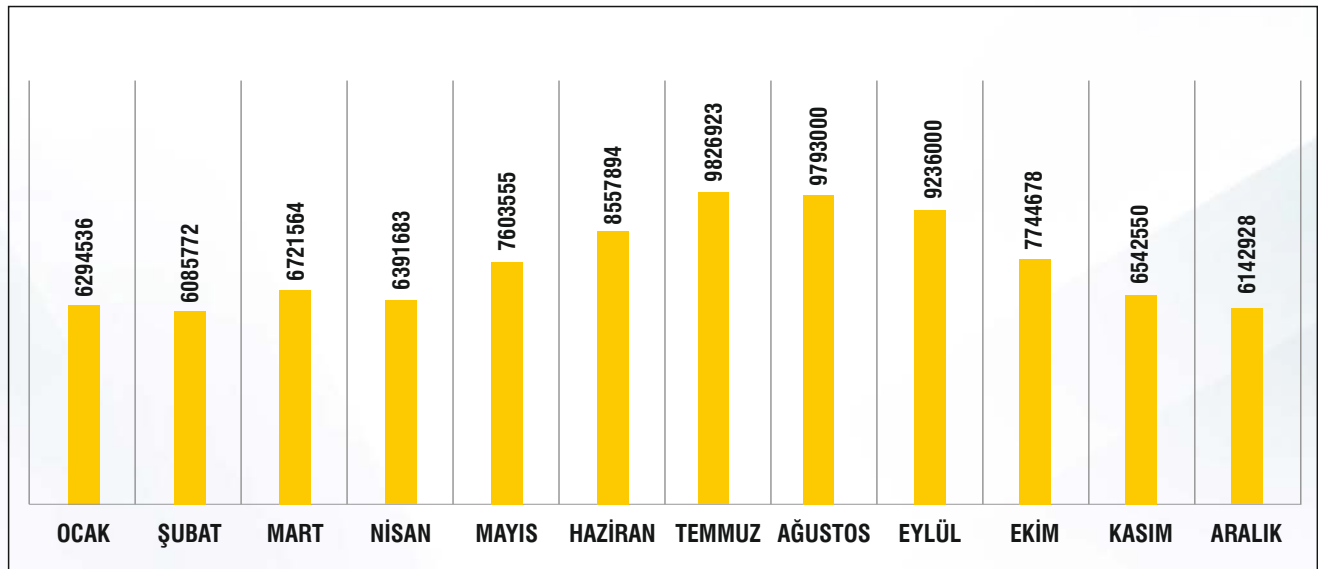
Tablo 50: Arıtma Tesisinde Üretilen, Kullanılan Kimyasal Madde Miktarı (m³/gün) (31.12.2017)

TESİSİN ADI	PAC-S (ton/yıl)	Mayi Klor(ton/yıl) Arıtma Tesis Olmayan Yerlerde
Merkez İçme suyu Arıtma Tesis	500 ton / yıl	SIVI KLOR 1300 TON / YIL GAZ KLOR 130 TON / YIL

Tablo 51: Aylara Göre Şehire Verilen Su Miktarı (m³) (31/12/2017)

AYLAR	Şehre Verilen Su (m ³)
Ocak	6,294,536
Şubat	6,085,772
Mart	6,721,564
Nisan	6,391,683
Mayıs	7,603,555
Haziran	8,557,894
Temmuz	9,826,923
Ağustos	9,793,000
Eylül	9,236,000
Ekim	7,744,678
Kasım	6,542,550
Aralık	6,142,928
TOPLAM	91,000,000

2017 YILI AYLARA GÖRE SU ÜRETİMİ (m³)



Tablo 52: İlçe Merkezi ve Kırsalda Kullanılan Klor Miktarı (Kg) (31/12/2017)

İLÇE	İLÇE İÇİ DAĞITILAN NOKTA SAYISI KIRSAL DÂHİL	DAĞITILAN KLOR MİKTARI
Akçakale	82	113.530
Birecik	28	142.160
Bozova	49	40.170
Ceylanpınar	75	60.040
Halfeti	37	42025
Harran	81	59.025
Hilvan	91	67.120
Siverek	228	181.505
Suruç	78	204.020
Viranşehir	233	195.560
Karaköprü	63	19.000
Haliliye	51	18,360
Eyyübiye	122	43920
Toplam	1.218	1.186.435

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyemizin başlattığı
“2 Milyon Ağaç ve Bitki Kampanyası” na
“Daha Yeşil Bir Şanlıurfa için Can Suyu ŞUSKİ'den”
sloganımızla katılım sağladık.



Depo Ve İsale Hatlarımız

İçme Suyu İletim hattı sistemi, Arıtma tesisinde arıtılmış suyun, şehir şebekesine dağıtımını sağlamak üzere su depoları ve pompa istasyonları bulunmaktadır. Sistem, pompaların bağlantılı olduğu depolara su iletimini sağlamak, su depoları maksimum seviyeye ulaştığı anda pompaların durması, depolardan şebekeye doğru cazibeyle geri besleme esasına göre çalışmaktadır.

Şanlıurfa İçme Suyu Projesi kapsamında ana isale hattını oluşturan toplamda, 76000 metre (300 mm – 1400 mm arası) muhtelif çaplarda çelik boru ve 11000 metre HDPE boru döşenmiş ve faal olarak işletmesi yapılmaktadır.

Merkez İlçelerde toplamda 141000 m³ kapasiteye sahip 15 içme suyu deposu, 8 Büyük Terfi Merkezi, 3 adet Hidrofor (Dikey Milli Pompa) İstasyonu depo ve ilçelerde 29 depo olmak üzere toplam 44 adet depomuz mevcuttur.

Yeni Terfi Merkezleri ve İçme Suyu Depolarının işletmeye alınmasıyla birlikte, Karaköprü İlçesinde eski ve küçük su depoları iptal edilmiştir.

Tablo 53: Depo ve Terfi Merkezlerimiz (m³) (31/12/2017)

DEPOLAR VE TERFİ MERKEZLERİ	DEPO HACMİ (m ³)
DY7 ESENTEPE SU DEPOSU + ESENTEPE P1 POMPA İSTASYONU	22500
DM2/1 İÇME SUYU DEPOSU + BAĞLARBAŞI P2 POMPA İSTASYONU	10000
DY16 İÇME SUYU DEPOSU + P3 AKABE POMPA İSTASYONU	10000
DY17 TOKİ SU DEPOSU	10000
DY15 KARAKÖPRÜ SU DEPOSU	10000
DY3 İPEKYOL SU DEPOSU	17500
DY12 EYYÜBİYE SU DEPOSU + YENİCE TERFİ MERKEZİ TM1	20500
DY13 KÜLAPLI SU DEPOSU	2500
ŞANLIURFA İÇME SUYU 2. KADEME İSALE HATTI PROJESİ KAPSAMINDA	-
MAŞUK TM1 TERFİ MERKEZİ (ESENTEPE)	-
MAŞUK TM2 TERFİ MERKEZİ + MAŞUK DY1 SU DEPOSU	7500
MAŞUK DY2 İÇME SUYU DEPOSU	7500
DAĞ ETEĞİ TM1 TERFİ MERKEZİ (ARITMA)	-
DAĞ ETEĞİ TM2 TERFİ MERKEZİ + DAĞETEĞİ DY1 İÇME SUYU DEPOSU	7500
BELEDİYE KOOP. KONUTLARI DY2 İÇME SUYU DEPOSU	5000
DİNAMİT AMBARI DY3 İÇME SUYU DEPOSU	5000
KINA SU DEPOSU	3000
YENİCE SU DEPOSU	2500
TOPLAM HACİM	141.000

Tablo 54: Depo ve Terfi Merkezlerimiz (m³) (31/12/2017)

İLÇE	Bakım ve onarımı yapılan Nokta sayısı
Akçakale	5
Birecik	9
Bozova	5
Harran	5
Hilvan	5
Siverek	1
Suruç	12
Viranşehir	1
Karaköprü	11
Haliliye	3
Eyyübiye	6
Toplam	63

Akçakale Kırsal Sevimli Mahallesine Ait Depo Görüntüleri Yer Almaktadır.



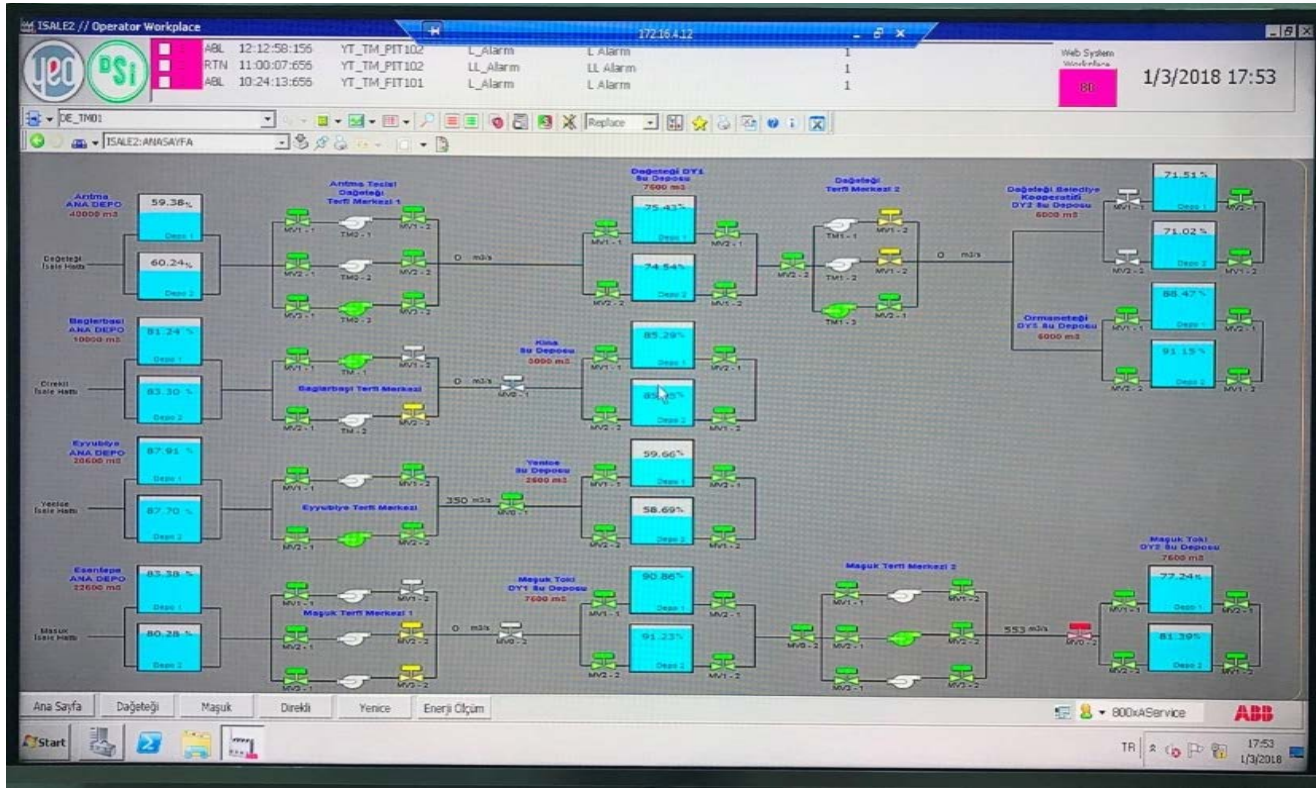
Tablo 55: Çap ve Uzunluklarına Göre Boru Hatlarımız

HAT	Boru Tipi	Boru Çapı (mm)	Boru Uzunluğu (m)	Toplam Uzunluk	İMAL YILI
CO BORU HATTI	ÇELİK	1000	14000	14000	2003
ACİL HAT	ÇELİK	1400	2280	2280	2003
M2 BORU HATTI	ÇELİK	1200	2240	14.240	2003
	ÇELİK	1200	1695		2003
	ÇELİK	1000	1560		2003
	ÇELİK	800	960		2003
	ÇELİK	800	1140		2003
	ÇELİK	700	945		2003
M1 BORU HATTI	ÇELİK	1200	3525	17.900	2003
	ÇELİK	800	2280		2003
	ÇELİK	800	530		2003
	ÇELİK	800	3145		2003
	ÇELİK	800	650		2003
	ÇELİK	600	1600		2003
	ÇELİK	500	670		2003
K3 BORU HATTI	ÇELİK	1400	2700	8140	2003
	ÇELİK	1100	940		2003
	ÇELİK	1000	1000		2003
C3 BORU HATTI	ÇELİK	300	390	390	2003
B4 BORU HATTI	ÇELİK	700	2425	1300	2003
	ÇELİK	600	2620		2003
MAŞUK TOKİ BORU HATTI	ÇELİK	800	4860	4860	2016
MAŞUK TOKİ KONUTLARI BORU HATTI	ÇELİK	600	1460	1460	2016
DAĞ ETEĞİ BORU HATTI	ÇELİK	710	2600	2600	2016
KOOPERATİF BORU HATTI	ÇELİK	550	2666	2666	2016
ORMAN ETEĞİ BORU HATTI	ÇELİK	410	6216	6216	2016
DİREKLİ BORU HATTI	HDPE	450	4890	4890	2016
YENİCE BORU HATTI	HDPE	315	5960	5960	2016

İçme Suyu İletim Sistemimiz

İlimizde halkımıza kesintisiz ve kaliteli içme suyu iletimi sağlamaktayız. Bu sistemin yapımı ve işletilmesi aşamalarında günümüz son teknoloji sistemlerinden faydalanılmaktadır.

İçme suyu Arıtma Tesisi ve Esentepe P1 Pompa İstasyonu merkezli bulunan SCADA sistemi ile şehrin muhtelif bölgelerinde bulunan bütün Depolar ve Pompa istasyonu bilgileri kablosuz haberleşme modemleriyle anlık olarak izlenmekte ve buna göre Arıtma Tesisi ile gerekli koordinasyon sağlanmaktadır. Sistem içerisinde, yakın zaman içerisinde yapımı tamamlanarak dâhil edilen yeni pompa istasyonları ve depolar ile imara açılmış ve gelecek imara açılacak bölgelere içme suyu altyapısının hazır edilmesi hedeflenmektedir.



Atık Su Hizmetlerine Ait Bilgiler

Tablo 56: Akçakale AAT Tesis Verileri

YIL	TESİS ADI	Kapasite (m ³ /gün)	Toplam Debi Miktarı (m ³ /yıl)	Toplam Elektrik tüketimi (kWH/yıl)	Ortalama debi miktarı (m ³ /gün)	Ortalama elektrik tüketimi (kWH/gün)
2014	Akçakale AAT	8.232	4.197.500	174.000	11.500	476
2015	Akçakale AAT	8.232	4.562.500	290.000	12.500	794
2016	Akçakale AAT	8.232	5.475.000	315.000	15.000	863
2017	Akçakale AAT	8.232	6.532.500	492.850	17.897	1350

Tablo 57: Siverek AAT Tesis Verileri

YIL	TESİS ADI	Kapasite (m ³ /gün)	Toplam Debi Miktarı (m ³ /yıl)	Toplam Elektrik tüketimi (kWh/yıl)	Ortalama debi miktarı (m ³ /gün)	Ortalama elektrik tüketimi (kWh/gün)
2016	Siverek AAT	17.040	2.190.369	369.269	14.602	2.461
2017	Siverek AAT	17.040	5.736.068	897.111	15.715	2.457

Tablo 58: Hilvan AAT Tesis Verileri

YIL	TESİS ADI	Kapasite (m ³ /gün)	Toplam Debi Miktarı (m ³ /yıl)	Toplam Elektrik tüketimi (kWh/yıl)	Ortalama debi miktarı (m ³ /gün)	Ortalama elektrik tüketimi (kWh/gün)
2017	Hilvan AAT	5.700	100.611	136.882	1.677	2.281

Tablo 59: Siverek AAT Tesis Giriş-Çıkış Verileri (31/12/2017)

2017	AYLAR	ATIKSU GİRİŞ DEBİSİ (m ³)	KABA İZGARADAN ÇIKAN ATIK MİKTARI (m ³)	İNCE İZGARADAN ÇIKAN ATIK MİKTARI (m ³)	KUM TUTUCUDAN ÇIKAN ATIK MİKTARI (m ³)	TÜKETİLEN POLİMER MİKTARI (kg)	BERTARAF EDİLEN ÇAMUR MİKTARI (%25-30 KM) (ton)	ÜRETİLEN BİOGAZ MİKTARI (m ³)	KOJEN'DE ÜRETİLEN ENERJİ MİKTARI (kW)	ŞEBEKEDEN ÇEKİLEN ENERJİ MİKTARI (kW)	AKM			BOİ			KOİ		
											GİRİŞ (ton)	ÇIKIŞ (ton)	VERİM (%)	GİRİŞ (ton)	ÇIKIŞ (ton)	VERİM (%)	GİRİŞ (ton)	ÇIKIŞ (ton)	VERİM (%)
1	OCAK	520.628	0,55	12,1	18,7	750	476	30.670	-	82.226	142,00	7,00	95,07	56,00	6,00	89,29	164,00	16,00	90,24
2	ŞUBAT	460.077	0,55	8,8	9,35	625	340	27.114	-	76.640	153,00	6,00	96,08	59,00	5,00	91,53	160,00	10,00	93,75
3	MART	487.242	1,1	12,1	20,35	550	425	30.978	-	83.642	164,00	7,00	95,73	82,00	6,00	92,68	181,00	11,00	93,92
4	NİSAN	450.295	0,55	6,6	13,75	325	272	22.623	-	68.608	133,00	7,00	94,74	81,00	6,00	92,59	138,00	10,00	92,75
5	MAYIS	489.090	0,825	12,1	17,05	500	374	28.631	11.600	73.229	150,00	7,00	95,33	107,00	7,00	93,46	153,00	9,00	94,12
6	HAZİRAN	496.899	0,55	20,35	27,5	650	510	38.150	-	84.909	148,00	7,00	95,27	148,00	9,00	93,92	156,00	10,00	93,59
7	TEMMUZ	353.692	1,1	11,55	18,7	375	272	31.672	-	77.438	520,00	8,00	98,46	92,00	7,00	92,39	120,00	9,00	92,50
8	AĞUSTOS	363.391	0,55	9,35	22,00	425	306	30.607	-	82.256	126,00	7,00	94,44	96,00	7,00	92,71	136,00	9,00	93,38
9	EYLÜL	492.725	0,55	20,9	27,5	650	408	31.987	-	80.824	175,00	8,00	95,43	132,00	10,00	92,42	195,00	12,00	93,85
10	EKİM	515.208	1,1	12,1	34,1	625	357	32.112	30.506	53.366	192,00	7,00	96,35	129,00	9,00	93,02	236,00	12,00	94,92
11	KASIM	572.289	0,825	9,9	25,85	550	306	29.487	28.737	60.464	250,00	8,00	96,80	124,00	8,00	93,55	268,00	13,00	95,15
12	ARALIK	534.532	1,1	11	24,2	725	510	28.933	11.306	73.509	247,00	7,00	97,17	121,00	6,00	95,04	244,00	12,00	95,08
TOPLAM		573.6068	9,35	146,85	259,1	6750	4556	362.964	821,49	897.111	2400,00	86,00	96,42	1227,00	86,00	92,99	2151,00	133,00	93,82

Tablo 60: Akçakele AAT Tesis Giriş-Çıkış Verileri (31/12/2017)

2017	AYLAR	ATIKSU GİRİŞ DEBİSİ (m³)	KABA VE İNCE İZGARADAN ÇIKAN ATIK MİKTARI (m3) İNCE	ŞEBEKEDEN ÇEKİLEN ENERJİ MİKTARI (kW)	AKM			BOİ			KOİ		
					GİRİŞ (ton)	ÇIKIŞ (ton)	VERİM (%)	GİRİŞ (ton)	ÇIKIŞ (ton)	VERİM (%)	GİRİŞ (ton)	ÇIKIŞ (ton)	VERİM (%)
1	OCAK	555000	6	44250	1,55	0,32	79,35	1,95	0,35	82,05	5,86	1,06	81,91
2	ŞUBAT	525000	5,6	37050	1,77	0,28	84,18	2,09	0,35	83,25	6,20	1,05	83,06
3	MART	552000	5,4	43600	0,92	0,46	50,00	1,25	0,65	48,00	3,80	1,94	48,95
4	NİSAN	570000	5,2	47350	7,22	0,32	95,57	2,31	0,61	73,59	7,01	1,82	74,04
5	MAYIS	552000	5,7	40400	0,86	0,34	60,47	0,69	0,55	20,29	2,06	1,65	19,90
6	HAZİRAN	528000	4,8	39300	0,77	0,17	77,92	0,79	0,38	51,90	2,30	1,19	48,26
7	TEMMUZ	526500	4,9	38100	0,77	0,45	41,56	1,22	0,42	65,57	3,68	1,28	65,22
8	AĞUSTOS	720.000	4,25	44.000	1,26	0,64	49,21	1,79	0,58	67,60	5,84	1,76	69,86
9	EYLÜL	650.000	3,9	44.581	1,21	0,60	50,41	1,64	0,85	48,17	5,04	2,53	49,80
10	EKİM	537000	5,5	38500	0,60	0,26	56,67	1,00	0,17	83,00	3,09	0,55	82,20
11	KASIM	546000	5,3	40000	0,16	0,05	68,75	0,91	0,45	50,55	2,77	1,25	54,87
12	ARALIK	552000	6,24	42450	0,80	0,38	52,50	2,26	0,80	64,60	6,73	2,43	63,89
TOPLAM		6.532.500	64,34	492850	17,23	3,48	79,80	16,98	5,31	68,73	51,03	15,94	68,76

Tablo 61: Yıllara Göre Atıksu Arıtma Tesislerinin Arıtma Türlerine Göre Debisi ve Sayıları

Tesis Türü	2014 Yılı		2015 Yılı		2016 Yılı		2016 Yılı	
	Sayısı	Debi(m³/yıl)	Sayısı	Debi(m³/yıl)	Sayısı	Debi(m³/yıl)	Sayısı	Debi(m³/yıl)
BİYOLOJİK ARITMA TESİSİ	2	3.270.000	2	3.630.000	2	9.110.000	-	-
BİYOLOJİK ARITMA TESİSİ	1	4.197.500	1	4.745.000	1	-	1	6.532.500
BİYOLOJİK ARITMA TESİSİ	-	-	-	-	1	-	1	5.736.068
TOPLAM	3	7.467.500	3	8.375.000	4	-	2	12.268.568



“Suyumuzun Her Damlasında **Hayat var**”



Laboratuvarlarımız



Tablo 62: Aylık Analiz Sayıları (Adet) (31/12/2017)

AYLAR	Kimyasal Analiz Sayısı	Mikrobiyolojik Analiz Sayısı	Atıksu Analiz Sayısı	Gidilen Köy Sayısı	Akreditasyon çalışmaları	ISO 9001
OCAK	235	78	5	24	-	-
ŞUBAT	226	6	9	139	-	-
MART	292	21	-	88	-	-
NİSAN	224	27	-	72	-	-
MAYIS	226	6	-	41	-	-
HAZİRAN	374	36	-	33	-	-
TEMMUZ	702	18	8	131	-	-
AĞUSTOS	702	18	8	131	-	-
EYLÜL	-	-	-	-	-	-
EKİM	634	6	42	131	-	-
KASIM	699	25	8	51	TURKAK Deney Akreditasyonu Kapsamında Denetimlerimiz 30 Kasım-01 Aralık tarihlerinde başarıyla gerçekleşmiştir. Denetimler sonucunda Belgenin yayınlanma süreci başlamıştır.	Artma Tesisleri Daire Başkanlığı ISO 9001 2. Gözetim denetlemesi başarıyla tamamlandı. Belgenin 1 yıl daha yeterliliği kabul edildi.
ARALIK	540	39	4	91	-	-
TOPLAM	4.152	280	84	801	-	-

ISO 9001:2008 2. gözetim denetimi 24.11.2017 tarihinde Konya il koordinatörlüğü kontrolünde dokümantasyon denetimi gerçekleştirildi.

TSE EN TURKAK 17025 Laboratuvar Akreditasyon Denetimi 30 Kasım -1 Aralık 2017 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Büyük Şehir Belediye Başkanımızın katılımlarıyla TURKAK Yetkilileri ve Genel Müdürlüğümüz yetkilileri, TSE EN TURKAK 17025 Laboratuvar Akreditasyon Denetimi kapanış toplantısı gerçekleştirilmiştir. Denetim 2 gün sürmüş olup belgelendirme süreci başlamıştır.



Genel Müdürlüğümüz, atık suların kanalizasyona deşarj yönetmeliği 12.10.2017 tarihinde yürürlüğe girmiş olup; Toplamda 15 noktaya deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı Verilmiştir.

TESİSTEKNOLOJİMİZ

Siverek atıksu arıtma tesisi Türkiye'deki en yüksek teknolojiye sahip atıksu arıtma tesislerinden biri olup tesiste biogaz üretimi yapılmaktadır. Bu biogazdan da elektrik üretimi yapılabilen tesis, ürettiği elektrik ile kendi ihtiyacı olan elektriğin tamamını karşılayabilecek şekilde dizayn edilmiştir.



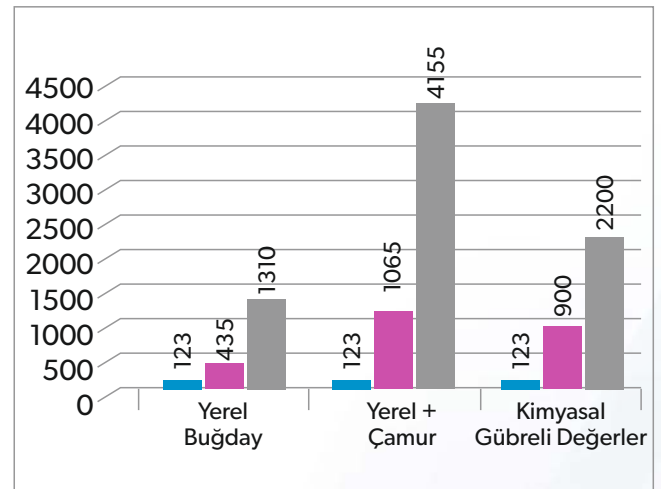
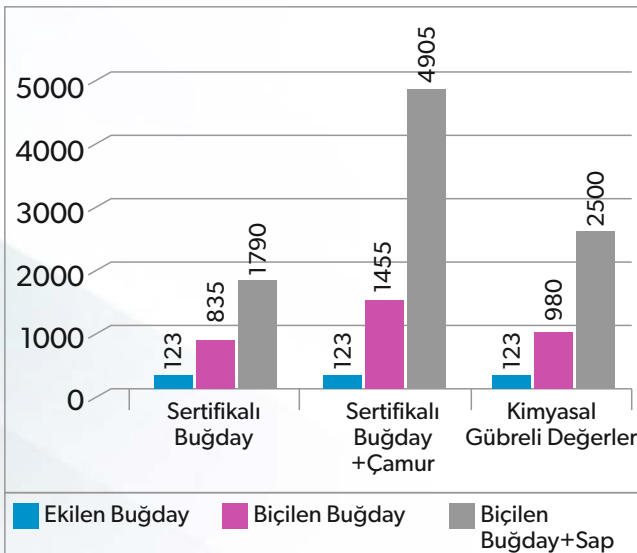
2017 yılı sonu itibariyle bütün tesislerin devreye girmesi sonucu oluşacak çamur miktarı aylık 3.300 tondur. Türkiye genelinde belediyelerin en büyük sorunu olan çamur bertaraf konusunda yapılan deneme çalışmaları (tarım üzerindeki etkisi ve park bahçelerde kullanımı) neticesinde; çamurun gübre değeri ortaya çıkmıştır.



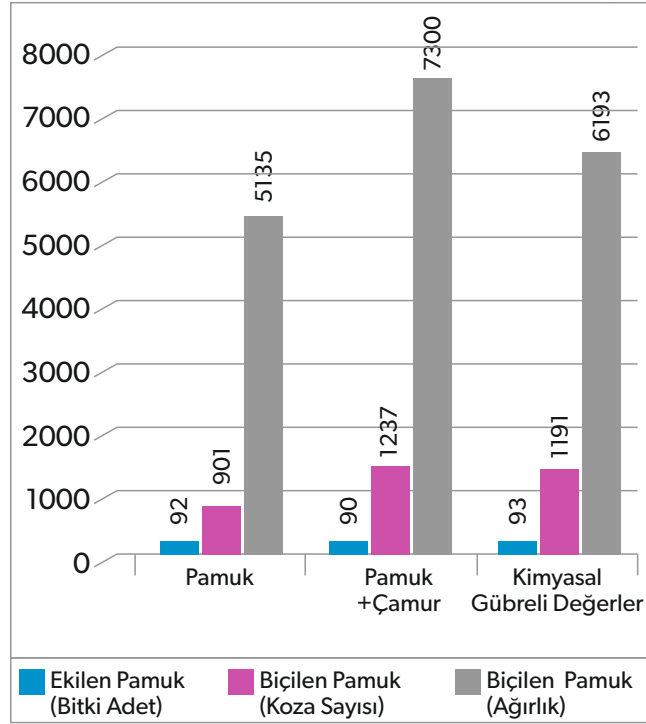
ÇAMUR UYGULANAN
BUĞDAY UZUNLUK

ÇAMUR UYGULANAN
BUĞDAY AĞIRLIK

ÇAMUR UYGULANMAYAN
BUĞDAY AĞIRLIK



Pamuk Denemesi



Siverek Atıksu Arıtma Tesisinde Akvaryum Çalışması

Bir ilke imza atarak arıtılmış Kanalizasyon suyundan doldurulan akvaryumda balık besliyoruz.



8 YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞIMIZ

2017 yılı Faaliyetlerimiz kapsamında; 83.189 metre kanalizasyon hattı, 21.204 metre yağmur suyu hattı, 495.650 metre içme suyu hattı döşedik. Toplamda 52.013 metre olmak üzere 248 adet sondaj kazdık. Yine 17.235 metre olmak üzere 98 adet sondaj temizledik. 24 adet depo, 52 adet terfi odası, 42 adet hidrofor, 82 adet dalgıç takarak; 65 adet ENH hattı döşedik.

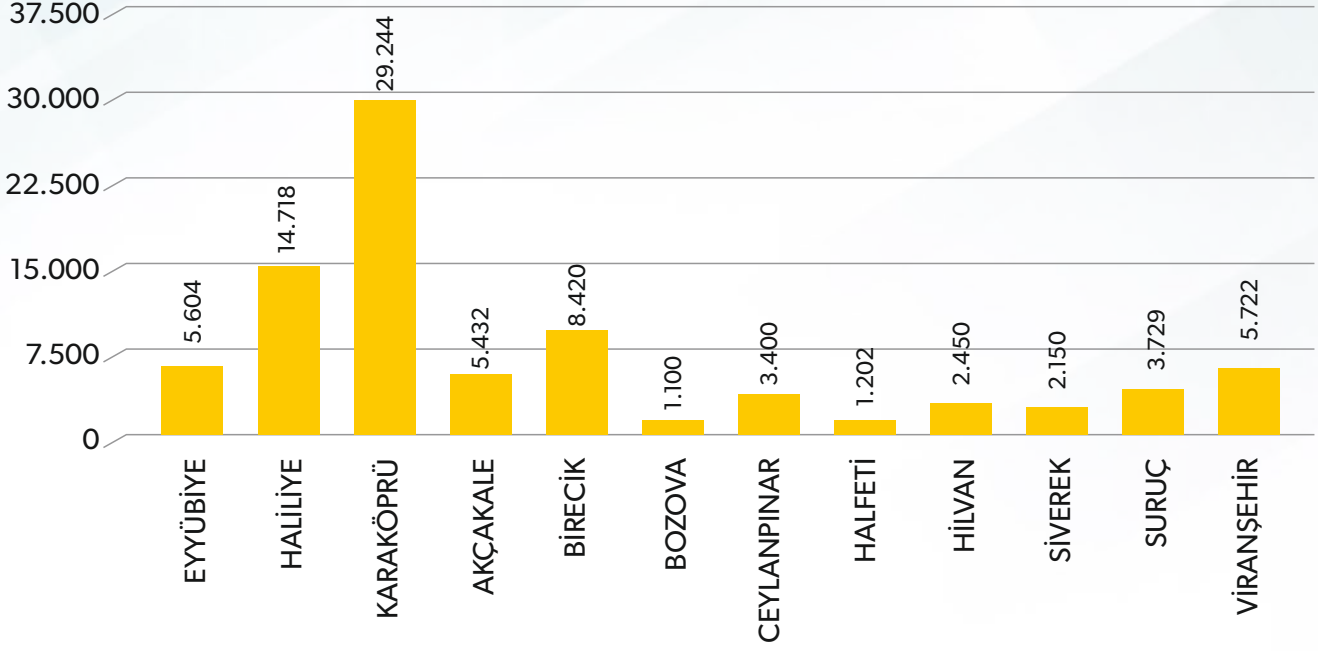
Kanalizasyon Yatırım Faaliyetlerimiz



Tablo 63: İlçelere Göre Kanal Hat Döşemesi (Metre) (31/12/2017)

SIRA NO	İLÇE ADI	DÖŞEME MİKTARI (METRE)
1	HALİLİYE	14.718
2	EYYÜBİYE	5.604
3	KARAKÖPRÜ	29.244
4	SURUÇ	3.729
5	BİRECİK	8.420
6	BOZOVA	1.100
7	HALFETİ	1.220
8	CEYLANPINAR	3.400
9	AKÇAKALE	5.432
10	SİVEREK	2.150
11	HİLVAN	2.450
12	VİRANŞEHİR	5.722
GENEL TOPLAM		183.189

KANALİZASYON - İHALE (Metre)



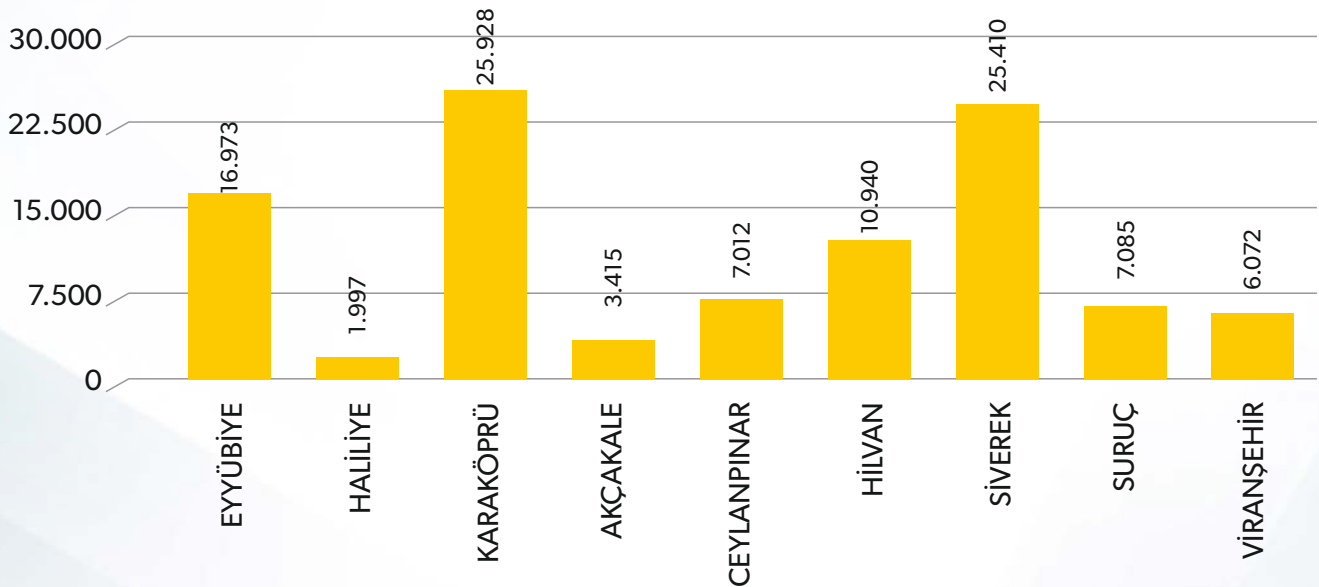
İçme Suyu Yatırım Faaliyetlerimiz



Tablo 64: İhale Yoluyla Döşenen İlçe Merkezleri İçme Suyu Hattı (Metre) (31/12/2017)

SIRA NO	İLÇE ADI	DÖŞEME MİKTARI (METRE)
1	HALİLİYE	1.997
2	EYYÜBİYE	16.973
3	KARAKÖPRÜ	25.928
4	SURUÇ	7.085
5	CEYLANPINAR	7.012
6	AKÇAKALE	3.415
7	SİVEREK	25.410
8	HİLVAN	10.940
9	VİRANŞEHİR	6.072
	TOPLAM	104.832

İÇME SUYU - İLÇE MERKEZ - İHALE (Metre)





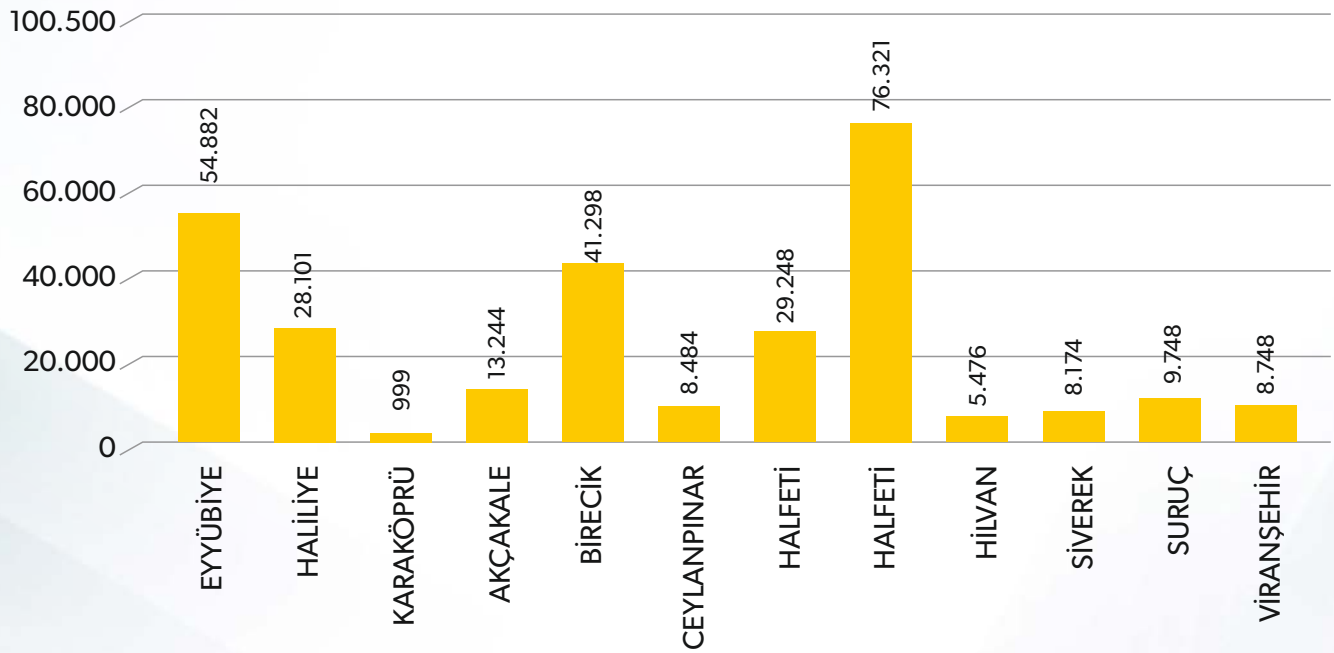
Kırsal İçme Suyu Yatırım Faaliyetlerimiz

Tablo 65: İhale Yoluyla Döşenen Kırsal İçme Suyu Hattı (Metre) (31/12/2017)

SIRA NO	İLÇE ADI	DÖŞEME MİKTARI (METRE)
1	HALİLİYE	28.101
2	EYYÜBİYE	54.882
3	KARAKÖPRÜ	999
4	SURUÇ	9.748
5	CEYLANPINAR	8.484
6	AKÇAKALE	13.244
7	SİVEREK	8.174
8	HİLVAN	5.476
9	VİRANŞEHİR	8.748
10	BİRECİK	41.298
11	HALFETİ	29.248
12	HARRAN	76.321
GENEL TOPLAM		284.318



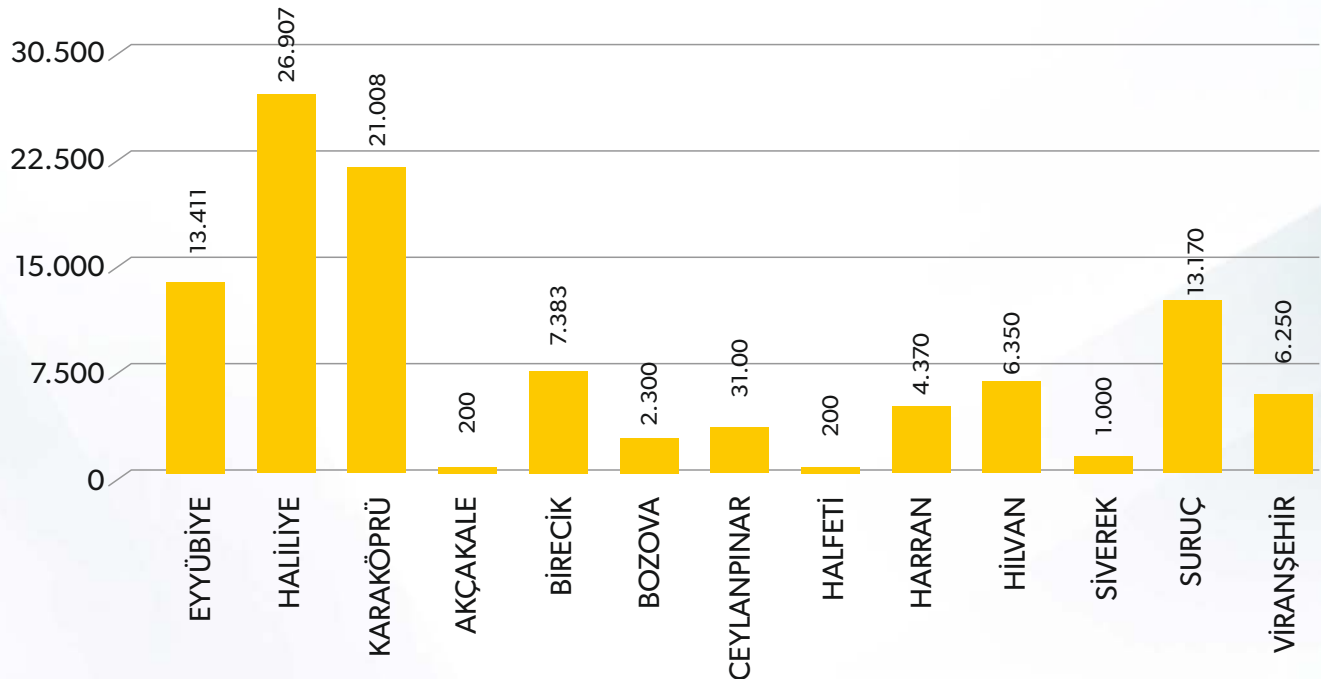
İÇME SUYU - İLÇE KIRSAL - İHALE (Metre)



Tablo 66: İdare İmkanlarıyla Döşenen İçme Suyu Hattı (Metre) (31/12/2017)

SIRA NO	İLÇE ADI	DÖŞEME MİKTARI (METRE)
1	HALİLİYE	26.907
2	EYYÜBİYE	13.411
3	KARAKÖPRÜ	21.008
4	SURUÇ	13.170
5	CEYLANPINAR	3.100
6	AKÇAKALE	200
7	SİVEREK	1000
8	HİLVAN	6.350
9	VİRANŞEHİR	6.250
10	BİRECİK	7.383
11	HALFETİ	200
12	HARRAN	4.370
13	BOZOVA	2.300
GENEL TOPLAM		102.340

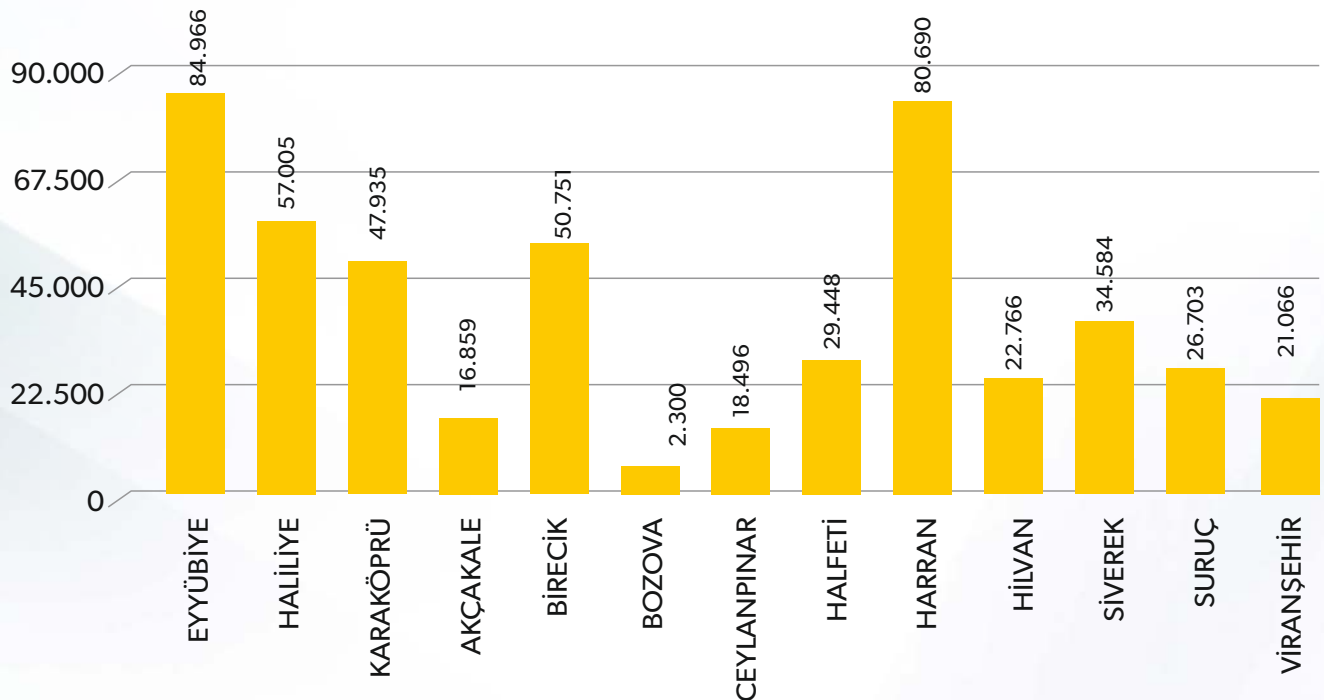
İÇME SUYU - İDARE İMKANLARIYLA(Metre)



Tablo 67: İhale Yoluyla ve İdare İmkanlarıyla Döşenen Toplam İçme Suyu Hattı Uzunluğu (Metre) (31/12/2017)

SIRA NO	İLÇE ADI	DÖŞEME MİKTARI (METRE)
1	HALİLİYE	57.005
2	EYYÜBİYE	84.966
3	KARAKÖPRÜ	47.935
4	SURUÇ	26.703
5	CEYLANPINAR	18.496
6	AKÇAKALE	16.859
7	SİVEREK	34.584
8	HİLVAN	22.766
9	VİRANŞEHİR	21.066
10	BİRECİK	50.751
11	HALFETİ	29.448
12	HARRAN	80.690
13	BOZOVA	2.300
GENEL TOPLAM		493.570

İÇME SUYU - İHALE YOLUYLA VE İDARE İMKANLARIYLA (Metre)



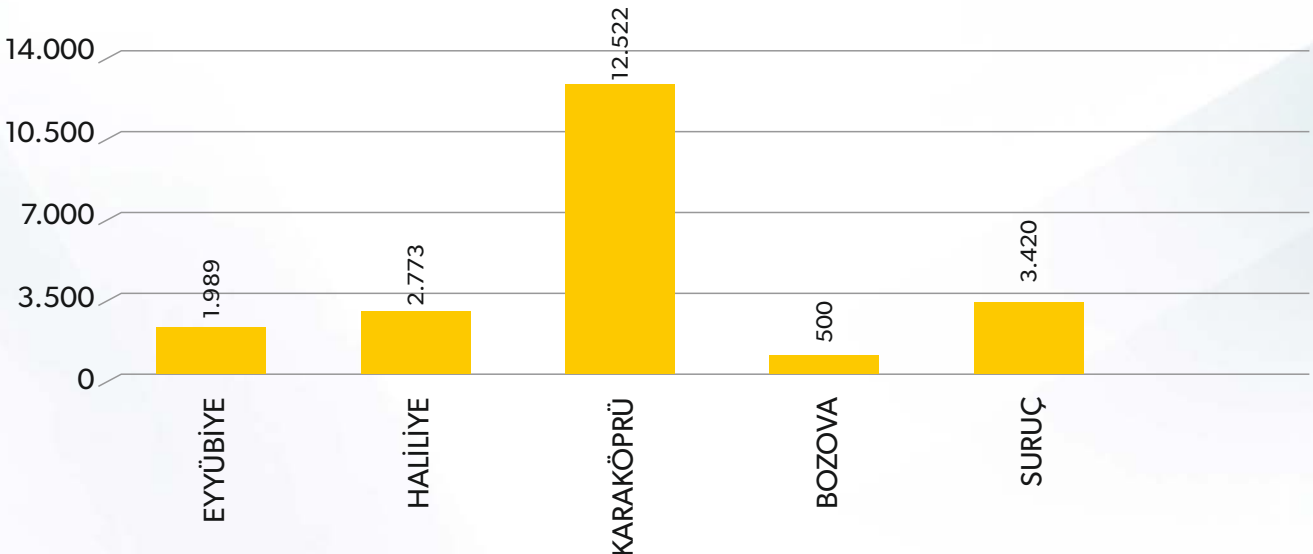
YAĞMURSUYU YAPIM FAALİYETLERİMİZ



Tablo 68: İlçelere Göre Döşenen Yağmur Suyu Hattı (Metre) (31/12/2017)

SIRA NO	İLÇE ADI	DÖŞEME MİKTARI (METRE)
1	HALİLİYE	2.773
2	EYYÜBİYE	1.989
3	KARAKÖPRÜ	12.522
4	SURUÇ	3.420
5	BOZOVA	500
GENEL TOPLAM		21.204

YAĞMUR SUYU - İHALE (Metre)



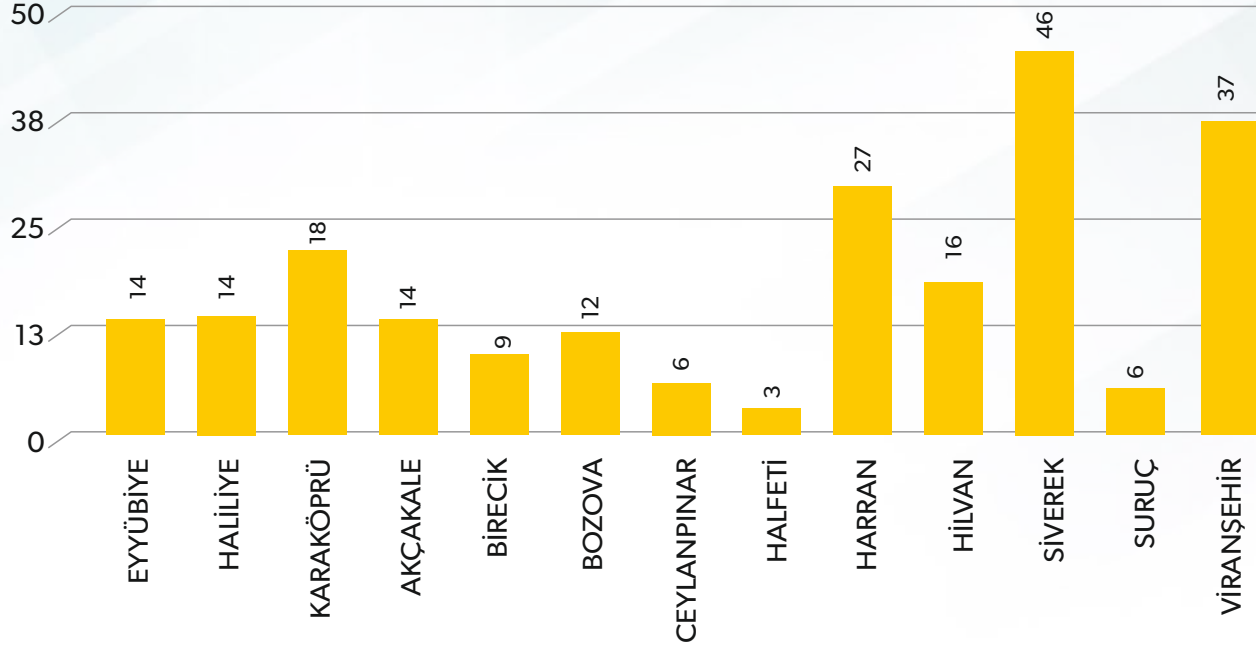
SONDAJ FAALİYETLERİMİZ



Tablo 69: İhale Yoluyla İlçelerde Açılan Sondaj Sayısı (Adet) (31/12/2017)

SIRA NO	İLÇE ADI	ADET
1	KARAKÖPRÜ	18
2	HALİLİYE	14
3	EYYÜBİYE	11
4	AKÇAKALE	14
5	BİRECİK	9
6	BOZOVA	12
7	CEYLANPINAR	6
8	HALFETİ	3
9	HARRAN	27
10	HİLVAN	16
11	VİRANŞEHİR	37
12	SİVEREK	46
13	SURUÇ	6
GENEL TOPLAM		219

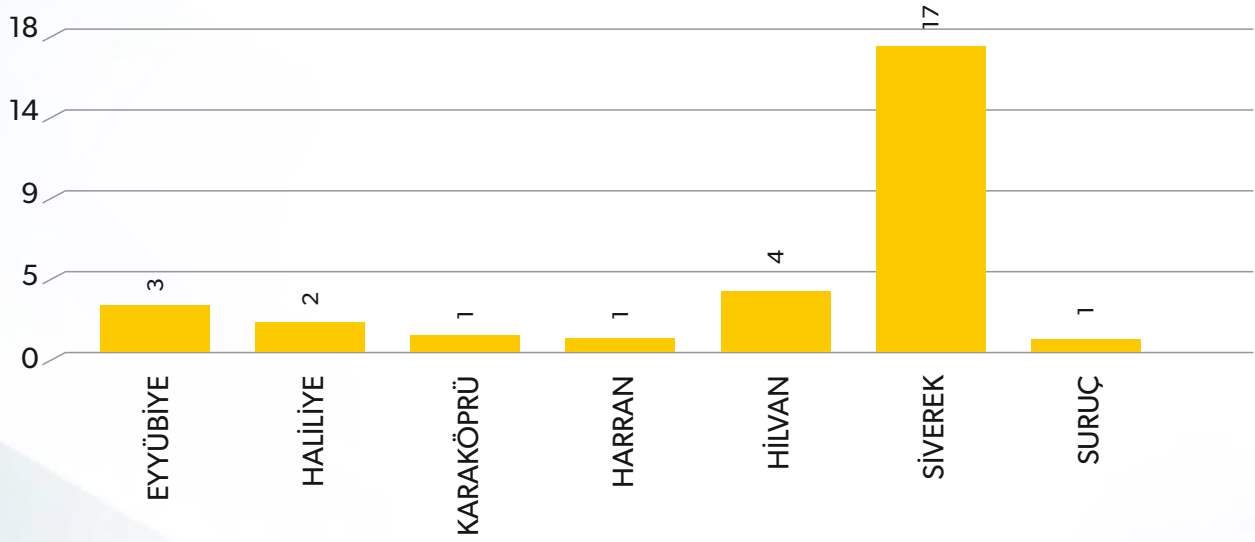
SONDAJ - İDARE İMKANLARIYLA VE İHALE YOLUYLA (Adet)



Tablo 70: İdare İmkânıyla İlçelerde Açılan Sondaj Sayısı (Adet) (31/12/2017)

SIRA NO	İLÇE ADI	ADET
1	KARAKÖPRÜ	1
2	HALİLİYE	2
3	EYYÜBİYE	3
9	HARRAN	1
10	HİLVAN	4
12	SİVEREK	17
13	SURUÇ	1
GENEL TOPLAM		29

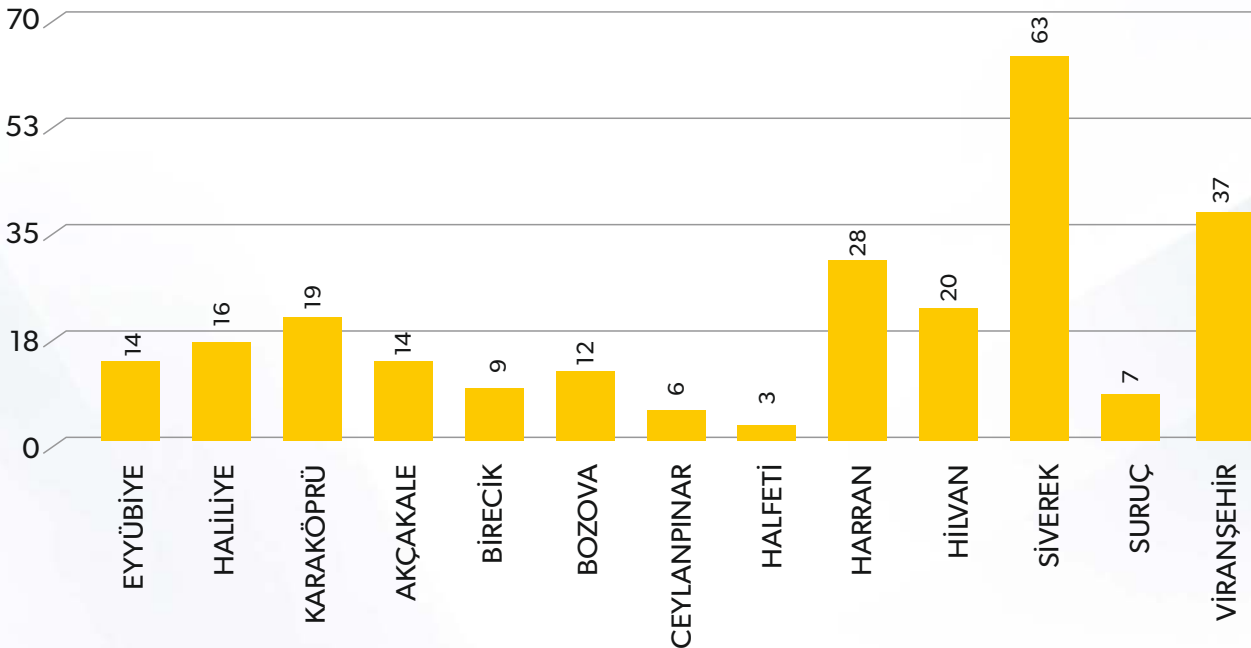
SONDAJ - İDARE (Adet)



Tablo 71: İdare İmkânı ve İhale Yoluyla İlçelerde Açılan Toplam Sondaj Sayısı (Adet) (31/12/2017)

SIRA NO	İLÇE ADI	ADET
1	KARAKÖPRÜ	19
2	HALİLİYE	16
3	EYYÜBİYE	14
4	AKÇAKALE	14
5	BİRECİK	9
6	BOZOVA	12
7	CEYLANPINAR	6
8	HALFETİ	3
9	HARRAN	28
10	HİLVAN	20
11	VİRANŞEHİR	37
12	SİVEREK	63
13	SURUÇ	7
GENEL TOPLAM		248

SONDAJ - İHALE (Adet)



Grup İçme Suyu İnşaat İşleri**Tablo 72:** Siverek İçme Suyu Yapım İşi (JICA İşbirliği)

İŞİN ADI	Şanlıurfa İli Siverek İlçesi İçme Suyu Şebeke Yapım İşi.
İhale Bedeli ve Finansmanı	73.126.957,10-TL. / Japonya Uluslararası İşbirliği Ajansı (JICA)
Yüklenici	İNCEKAYA İnşaat
İşin Başlama Tarihi ve Süresi	10.11.2017 / 900 Gün
İş Kapsamında Yapılacak İmalatlar	Toplam 277.047 m. (Ø 110, Ø 160 PE 100 boru döşemesi)
	Toplam 114.147 m. (Ø 200, Ø 300, Ø 400, Ø 500, Ø 600, Ø 700, Ø 800 Duktıl boru döşemesi)
	3 Adet Deponun Bakım-Onarımı
	Toplam 92 adet sanat yapısı, (21 adet debimetre, 14 adet basınç kırıcılı vana odası, 4 adet bakiye klor ölçüm odası, 12 adet hat vana odası, 16 adet tahliye odası, 25 adet vantuz odası)
	24 adet şebeke vantuzu
	854 adet yangın hidratı
	10.600 adet abone
	Sanat yapılarının elektrik ve mekanik işleri
	Scada sistemi

Tablo 73: Akziyaret Grup İçme Suyu Yapım İşi

İŞİN ADI	İdare Malı Malzemelerle Karaköprü İlçesi Akziyaret Grup İçme suyu Döşeme Yapım İşi
İhale Bedeli	9.987.000,00-TL.
Yüklenici	DEM YOL & İPEKYOL
İşin Başlama Tarihi ve Süresi	10.11.2017 / 900 Gün
İş Kapsamında Yapılacak İmalatlar	1- 1500 m3 Depo
	3- Ø 450 DF: 7320 m, Ø 400 DF: 12196 m, Ø 300 DF: 7220 m, Ø 250 DF: 19559 m, Ø 200 DF: 19406 m, Ø 125 DF: 29247 m, Ø 100 DF: 45147 m
İş Kapsamında İçme Suyu Verilecek Yerleşim Yerleri (63 Mahalle)	1- Mustafacık, Kalecik, Esentepe, By.Kargılı, Korukezen, Kırkpınar, İsaören, Esemkulu, Tülmen, Yenikent, Baltaş, Çıtıkale, Kç.Tülmen
	2- Yatırtepe, Yeniköy, By.Çömlekçi, Kç.Çömlekçi, Akçahisar, By.Akziyaret, Cülmen, Çakmak, Kızıltepe, Beyazpınar, Düzyazı-1, Düzyazı-2, Kç.Ördek, By.Ördek, Kç.Köprülük, By.Köprülük, Bezirci, Gelibolu, Akpınar, Şahmurat, Aş.Çiftlik, Karaca, Güvercin
	3- Kç.Akziyaret, Pınarbaşı, Kuşluca, Sancak, Yk.Çiftlik, Horzum, Yaylacık, Gölpınar, Yeroluk, Canoğlu, Yk.İçkara, Aş.İçkara, Kanoğlu, Pınarbaşı, Uğraklı, Başören, Şeyhzeliha, Hamurkesen, Külaflı, Bş.Salkım
	4- Havaalanı, Cezaevi, Yedikuyu, Gölgen
Su Alma Noktası	Tatarhöyük Pompa İstasyonu

Tablo 74: Gedik Grup İçme Suyu Yapım İşi

İŞİN ADI	Şanlıurfa İli Siverek İlçesi Gedik Grup İsale Hattı ve Yapım İşi.
İhale Bedeli	14.517.854,56-TL. / Hibe (Kuveyt Fonu)
Yüklenici	ASİM Madencilik
İşin Başlama Tarihi ve Süresi	26.10.2017 / 360 Gün
İş Kapsamında Yapılacak İmalatlar	1- 2000 m3 Depo (Karacadağ Küftepe)
	2- 1150 Adet Abone Bağlantısı
	3- DUKTİL BORU: Ø 100 mm: 2.929 m, Ø 150 mm: 3.683 m, Ø 250 mm: 5.126 m, Ø 300 mm: 16.821 m, Ø 400 mm: 7.171 m.
	4- PN10 PE-100 Boru: Ø 75 mm: 42.212 m, Ø 90 mm: 12.622 m, Ø 110 mm: 602 m, Ø 140 mm: 1.341 m, Ø 355 mm: 1.498 İsale Hattı
İş Kapsamında İçme Suyu Verilecek Yerleşim Yerleri	Gövercin Mahallesi (4 Ünite): Gövercin, Kartal, Sapak, İnanlı
	Karahisar Mahallesi
	Konurtepe Mahallesi (2 Ünite): Gareze, Defere
	Sapancı Mahallesi
	Soydan Mahallesi (3 Ünite): Avcı, Çelebi, Ekinci
	Gökçetaş Mahallesi (3 Ünite): Gökçetaş, Çukurca, Çağdaş
	Küftepe Mahallesi
Su Alma Noktası	Siverek Merkez İsale Hattı: 45 Lt/Sn.

9 İÇMESUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞIMIZ

Tablo 75: İçme Suyu ve Kanalizasyon Bakım-Onarım Çalışmaları (31/12/2017)

Yapılan İşin Adı	Ölçü	Akçakale	Harran	Haliliye-Karaköprü-Eyyübiye	C.Pınar	V.Şehir	Hilvan	Siverek	Bozova	Birecik	Suruç	Halfeti	TOPLAM
İçmesuyu Noktasal Arıza	Adet	778	902	6793	3284	829	1168	1635	1086	1479	1224	2632	21.210
İçmesuyu Şebeke Hattı Döşeme	Metre	5637	10520	13208	1035	5474	1768	1935	4470	3390	2596	1592	55.515
İçmesuyu Abone Bağlantısı	Adet	17	16	1004	241	25	1	43	457	17	88	0	1909
Kanalizasyon Noktasal Arıza	Adet	780	337	1213	3453	413	1110	1020	550	256	2637	477	12.246
Kanalizasyon Şebeke Hattı Döşeme	Metre	1935	2436	23194	645	2897	2604	2220	1258	1992	819	719	40.719
Kanalizasyon Abone Bağlantısı	Adet	21	27	34	226	40	2	68	10	20	84	0	532
Açıcı Vidanjör	Adet	2309	742	37938	4085	2542	1331	3504	1152	1844	2615	231	58.293
Vidanjör İle Kanalizasyon Hattı Temizleme	Metre	785	2817	26055	4887	1075	3334	2810	2453	996	1538	369	47.119
Vidanjör İle Fosseptik Çekimi	Adet	234	399	1201	427	625	735	496	316	606	1585	947	7.571



ALTYAPI RUHSATLANDIRMA HARÇLARI

Tablo 76: Altyapı Ruhsatlandırma Harç Miktarları (TL) (31/12/2017)

Sıra No	İlçe Adı	Kanal Durum Belgesi Hariç	Proje Tasdik Harcı	Kanal Katılma Payı	Şebeke Projesi Harcı	Röleve Projesi Harcı	İçme Suyu Bağlantı Ücreti	Kanalizasyon Bağlantı Ücreti
1	Akçakale	536.90	7,534.19	81,051.35	-	-	-	-
2	Birecik	230.10	1,207.91	10,851.94	6,471.04	3.025.00	-	-
3	Haliliye	230.10	116,923.42	1,242,280.17	-	-	52,070.35	1,820.00
4	Eyyubiye	153.40	21,429.25	209,058.73	-	-	42,149.75	3,080.00
5	Karaköprü	306.80	375,023.89	3,591.845.75	-	-	52,133.20	34,245.00
8	Viranşehir	-	-	66,271.03	-	-	-	-
9	Siverek	-	37,763.24	349,491.76	-	-	-	-
10	Halfeti	-	9,971.74	142,782.50	-	-	-	-
11	Bozova	153.40	817.02	8,665.42	-	-	-	-
Toplam		1,610.70	570,670.66	5,702,298.68	6,471.04	3,25.00	146,353.30	39,145.00
GENEL TOPLAM		6,469,574.38-TL						

**10 PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞIMIZ
PROJE VE ETÜT-PLAN FAALİYETLERİMİZ**

Tablo 77: İller Bankası Tarafından SUKAP Kapsamında Tamamlanan İşler (31/12/2017)

Projenin Adı	İhale Makamı	İhale Bedeli (Sözleşme Bedeli)	Yüklenici Adı	Kontrollük Şekli	Tahsis Edilen Kredi	Fiziki Gerçekleşme	Açıklama	Projede Karşılaşılan Sorunlar
Hilvan (Şanlıurfa) Atıksu Arıtma Tesisi	İBGM (SUKAP)	7.050.000,00	Aksiyon Yapı İnş. Dek. San. ve Dış Tic. Ltd. Şti.	Bölge	6.000.000	%92,97	%50 kredi, %50 SUKAP	Geçici Kabul Yapıldı
Bozova (Şanlıurfa) Atıksu Arıtma Tesisi	İBGM (SUKAP)	5.609.000,00	İMT Müh. İnş. Tic. Ltd. Şti.	Bölge	3.000.000	%91,20	%50 kredi, %50 SUKAP	Geçici Kabul Yapıldı

Tablo 78: Avrupa Birliği Tarafından Yapımı Devam Eden İşler (IPA) (31/12/2017)

Projenin Adı	İhale Makamı	İhale Bedeli (Sözleşme Bedeli)	Yüklenici Adı	Kontrollük Şekli	Fiziki Gerçekleşme	Açıklama	Projede Karşılaşılan Sorunlar
Şanlıurfa Atıksu Arıtma Tesisi ve Kolektör Hatları Projesi LOT-I	Ç.Ş.B.	20.775.100,00 EURO	WABAG	Müşavir TEMPO	%80	İş takibi yapıldı.	%85 AB hibesi %6.75 ÇŞB hibesi %8.25 kredi
Şanlıurfa Atıksu Arıtma Tesisi ve Kolektör Hatları Projesi LOT-II	Ç.Ş.B.	5.843.528,25 EURO	ASİL İNŞ. -ÖZ ER-KA Yapı Ortaklığı	Müşavir TEMPO	%99	İş takibi yapıldı. Geçici kabulü yapıldı.	%85 AB hibesi %6.75 ÇŞB hibesi %8.25 kredi
Şanlıurfa Atıksu Arıtma Tesisi ve Kolektör Hatları Projesi technical Assistance (Müşavirlik hiz.)	Ç.Ş.B.	2.336.504,00 EURO	TEMPO Müşavirlik		%80	Müşavirlik çalışmaları devam etmektedir.	%85 AB hibesi %6.75 ÇŞB hibesi %8.25 kredi

ŞANLIURFA ATIK SU ARITMA TESİSİ'NDE SONA DOĞRU



100 milyon liralık maliyet ile Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Avrupa Birliği'nin işbirliği ile yürütülüyor. Şanlıurfa eski havaalanı bölgesinde 168 dönümlük alanda yapımına devam edilen Atık Su Arıtma Tesisinin tamamlanması ile 800 binin üzerinde nüfusun atık suyu doğaya arıtılmış bir şekilde kazandırılacak. Aynı zamanda kendi enerjisini de üretecek olan tesis, tarımsal arazilerde de kullanılacak olan arıtılmış suyun oluşturacağı tasarruf ile milli servete önemli oranda katkı sağlamış olacak.

Tablo 79: Öz kaynaklarımızla Projelendirilen İşlerimiz (31/12/2017)

SIRA NO	PROJE ADI	DURUMU
1	Akziyaret Grubu İçmesuyu revize projesi	Proje çalışması bitti. İhalesi yapıldı.
2	Şanlıurfa İli Birecik, Viranşehir ve Siverek İlçelerine İçmesuyu Projesi ve Şanlıurfa İline İçmesuyu Amaçlı Fizibilite Raporu Hazırlanması Hizmet Alım İşi	Proje çalışması bitti. Siverek ilçesi içme suyu şebekesi ihalesi yapıldı. Diğer ilçelerin ihale hazırlıkları devam etmektedir. (Hibe çalışmaları devam etmektedir.)
3	Şanlıurfa İli Suruç İlçesi İçmesuyu Proje Hazırlama İşi	Proje çalışması bitti. İhale hazırlıkları devam etmektedir. (Hibe çalışmaları devam etmektedir.)
4	Siverek İlçesi Karacadağ Mahallesi Kanalizasyon Şebekesi Revize Projeleri Hizmet Alım İşi	Proje çalışması bitti. Finansal kaynak beklenmektedir.
5	Şanlıurfa İli Halfeti İlçesi Yukarı Göklü Mah. Kanalizasyon Şebekesi Projeleri Hizmet Alım İşi	Arazi İller Bankası ile beraber gezildi eksikler firmaya bildirilmiş olup düzeltmelerin ardından İller Bankasından onay beklenilecektir.
6	Viranşehir(Merkez) Atıksu ve Yağmursuyu Kanalizasyon Proje Yapımı Hizmet Alım İşi	Proje çalışması bitti. İller bankası genel müdürlüğü tarafından ihale yapılması için beklenmektedir.
7	Siverek İlçesi Gedik Grubu 16 Ünite İçmesuyu Proje Yapım İşi	Kuveyt Fonundan 5.000.000 \$ hibe alınmış olup projeler tamamlandı. Uygulama çalışmalarına başlandı.

Projelendirme Çalışmaları 2017'de Biten Dış Finansal Kaynaklı Projelerimiz

Tablo 80: JICA Kapsamında Projesi Yapılan İşlerimiz (31/12/2017)

SIRA NO	PROJE ADI	TALEP EDİLEN KREDİ	AÇIKLAMA
1	Halfeti İlçesi içmesuyu şebekesi ve depo yapım işi	1.500.000,00 TL.	Proje çalışması bitti. İller Bankası Genel Müdürlüğü tarafından ihale yapılması için beklenmektedir.
2	Akçakale-Harran İlçesi içmesuyu Şebeke Projesi Yapılması		Proje çalışmaları bitti. (MADAD) hibesi kapsamında yapılması planlanmaktadır.
3	Akçakale ve Harran İlçeleri Ana İsale Hattı Projesi Yapımı		Proje çalışmaları bitti.
4	Bozova İlçesi Ana İsale ve içmesuyu Şebeke Projesi Yapımı		Şebeke Proje çalışması bitti. Ana isale hattı iptal edilmiş olup Arıtma Tesis yapılmasına paralel olarak isale hattı projelendirilecektir.
5	Bozova İlçesi içmesuyu Arıtma Tesis Projesi Yapılması		Proje yapımı için Yapılan ihale iptal edilmiş olup 2018 yılında tekrar ihaleye çıkılacaktır.

Fizibilite Çalışmalarına 2017'de Başlanan Dış Finansal Kaynaklı Projelerimiz

Tablo 81: JICA Kapsamında 2018 Yılında Projesi Yapılacak İşlerimiz

SIRA NO	PROJE ADI	TALEP EDİLEN KREDİ	AÇIKLAMA
1	Harran atıksu arıtma tesisi Proje Yapılması	1.500.000,00 TL.	Atıksu Arıtma Tesis fizibilitelerine başlanılmıştır. JICA kapsamında yapılması planlanmaktadır. Proje işleri için piyasa araştırmalarına başlanılmıştır.
2	Halfeti Atıksu Arıtma Tesis Kesin Projesi Hazırlama İş		
3	Suruç Atıksu Arıtma Tesis Kesin Projesi Hazırlama İş		
4	Birecik Atıksu Arıtma Tesis		
5	Akçakale Atıksu Arıtma Tesis Kesin Projesi Hazırlama İş		

JICA HEYETİNDEN ŞANLIURFA 'YA ZİYARET



Japonya Uluslararası İşbirliği Ajansı (JICA) heyeti, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyemizin bağlı kuruluşu olan ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzü ziyaret etti.



Japonya Uluslararası İşbirliği Ajansı (JICA) Türkiye Ofisi Başkanı Yasu Takehiro, Başkan Yardımcısı Ilyama Masaki, Genel Direktör Ogawa Shigenori'den oluşan Japon heyet ile Şuski Genel Müdürlüğü teknik personelleri Harran ilçemize bir dizi ziyarette bulunarak ilçe kaymakamı ve belediye başkanı ile görüştüler.

Gerçekleştirilen ve ihtiyaç duyulan altyapı yatırımları hakkında yerel yöneticiler ile görüşen Japon heyet, daha sonra ilçenin tarihi alanlarını gezerek incelemelerde bulundu. Harran ilçemizde yer alan mülteci kampını da ziyaret eden heyet, kamp yönetiminden yapılan çalışmalar hakkında bilgi aldı. JICA Türkiye Ofisi Başkanı Yasu Takehiro, Suriyelilere yönelik yapılan yardımdan dolayı Şanlıurfa Valiliğine, Harran Kaymakamlığına, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine ve Harran Belediyesine teşekkür ederek Japon hükümeti olarak uluslararası sorumluluk gerektiren bu duruma sessiz kalamayacaklarını ifade ettiler.

Projelendirme Çalışmaları 2017'de Biten Dış Finansal Kaynaklı Projelerimiz

Tablo 82: JICA Kapsamında 2018 Yılında Yapımı Gerçekleştirilecek İşlerimiz

SIRA NO	PROJE ADI	TALEP EDİLEN KREDİ	AÇIKLAMA
1	Siverek İlçesi içmesuyu şebekesi projesi	194.000.000,00 TL.	Proje çalışması bitti. Uygulama çalışmalarına başlanmıştır.
2	Akçakale-Harran İçmesuyu İsale Hattı Projesi		Proje çalışması bitti. Onaylanmak üzere İller Bankasına gönderilmiştir. JICA kapsamında yapılması planlanmaktadır.
3	Halfeti İlçesi içmesuyu şebekesi ve depo yapım işi		Proje çalışması bitti. . İller Bankasından onay alındı. Enerji nakil hattı izinleri İÇİN Çalışmalar devam etmektedir. JICA kapsamında yapılması planlanmaktadır.
4	Viranşehir İlçesi içmesuyu şebekesi projesi		Proje çalışması bitti. Onaylanmak üzere İller Bankasına gönderilmiştir. JICA kapsamında yapılması planlanmaktadır.
5	Bozova İlçesi Ana İsale ve İçmesuyu Şebeke Projesi Yapımı		İçmesuyu Arıtma Tesisinin yeri kesinleşmediğinden dolayı isale hattı beklemektedir. Şebeke projesi ise iller Bankasına onay için gönderilmiştir.
6	Bozova İlçesi İçmesuyu Arıtma Tesisi Projesi Yapılması		Proje yapımı için Yapılan ihale iptal edilmiş olup 2018 yılında tekrar ihaleye çıkılacaktır.

Projelendirme Çalışmaları 2017'de Biten Dış Finansal Kaynaklı Projelerimiz

Tablo 83: Yapımı 2018 Yılında Gerçekleştirilecek Dış Finansal Kaynaklı İşlerimiz

SIRA NO	PROJE ADI	TALEP EDİLEN KREDİ	AÇIKLAMA
1	Birecik İlçesi içmesuyu şebekesi yapım işi	34.000.000,00 Euro	Proje çalışması bitti. İller Bankasına gönderilmiştir. (MADAD) hibesi kapsamında yapılması planlanmaktadır.
2	Akçakale-Harran İlçesi İçmesuyu Şebeke Projesi Yapılması		Proje çalışması bitti, (MADAD) hibe kapsamında inşaatı yapılması planlanmaktadır.
3	Suruç İçmesuyu şebeke yapım işi		Genel müdürlük tarafından tasdik edildi. İhale öncesi tespit yapıldı.Tutanak hazırlanmıştır. FRIT kapsamında hibe yolu ile inşaatı yapılacaktır.
4	Viranşehir Atıksu Arıtma tesisi		Atıksu Arıtma Tesisi proje yapım ihalesi yapıldı. Viranşehir AAT FRİT kapsamında inşaatı yapılacaktır.

**Başvurusu Yapılmış Projeler İle Projelendirme Çalışmaları Devam Eden
Dış Finansal Kaynaklı Projelerimiz**

Tablo 84: Başbakanlık Hibesi İçin Yapılan Çalışmalar

SIRA NO	PROJENİN ADI	DURUMU
1	Karaköprü İlçesi Yağmursuyu Projesi	Proje tamamlanmış olup dağıtımı yapılmıştır. Hibe sonuçlanması durumunda ihalesi yapılacaktır.
2	Siverek İlçesi Gedik Grubu 16 Ünite İçmesuyu Projesi	Kuveyt Fonundan 5.000.000 \$ hibe alınmış olup projeler tamamlandı. Uygulama çalışmalarına başlandı.
3	Siverek Karacadağ Mahallesi Kanalizasyon Projesi	Proje tamamlanmış olup dağıtımı yapılmıştır. Hibe sonuçlanması durumunda ihalesi yapılacaktır.
4	Akziyaret Grubu İçmesuyu revize projesi	Proje yapım işi tamamlandı. İnşaat çalışmalarına başlanmıştır.
5	Uğurlu Mahallesi Kanalizasyon Projesi	Projesi hazır durumdadır. Başbakanlık hibesine başvuru yapılmıştır. İller bankası finansmanı bekleniyor.
6	Sırrın Karşıyaka Mahallesi Yağmursuyu Projesi	Proje tamamlanmış olup yatırım inşaat dairesine teslim edilmiştir. Kuveyt Fonundan karşılanması planlanmaktadır.

2017 Projelendirme Çalışmaları Bitirilmiş Dış Finansal Kaynaklı Projelerimiz

Tablo 85: DSİ Tarafından Proje Yapım İşi Tamamlanan İşlerimiz (31/12/2017)

SIRA NO	PROJENİN ADI	İHALE MAKAMI	İHALE BEDELİ (SÖZLEŞME BEDELİ)	YÜKLENİCİ ADI	AÇIKLAMAR
1	Şanlıurfa - Viranşehir İçme suyu İsale Hattı proje Yapımı	DSİ	436,880.00 TL	ÇÖZÜM Alt Yapı Müh. Ltd. Şti.	Projesi bitti. DSİ Genel Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılmak üzere EKAB'a girilmiştir.
2	Şanlıurfa - Suruç İçme suyu İsale Hattı ve arıtma Tesisi Proje Yapımı	DSİ	188,000.00 TL	SUFEN Proje Yazılım Müh. İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	Dsi tarafından projesi bitirilmiştir. İsale Hattı ve Arıtma Tesisi: projesi DSİ Genel Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılmak üzere EKAB'a girilmiştir.
3	Şanlıurfa, Birecik - Halfeti ve Civar Yerleşimler İçme suyu İsale Hattı Proje Yapımı	DSİ	715.300,00 TL	ART Çevre Teknolojileri İnş. Müh. Turz. Ltd. Şti.	Dsi tarafından projesi bitirilmiştir. İsale Hattı ve Arıtma Tesisi: projesi DSİ Genel Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılmak üzere EKAB'a girilmiştir.
4	Hilvan içmesuyu arıtma tesisi Yapım işi	DSİ			İçmesuyu arıtma tesisinin DSİ tarafından 2011 yılında projeleri hazırlanmış 2013 yılı iller bankası onaylı olup DSİ kapsamında inşaat yapım işi gerçekleştirilecektir. İhalesi yapıldı.
5	Siverek ilçesi İçmesuyu İsale Hattı Projesi	DSİ			Siverek ilçesi isale hattı projesi DSİ tarafından projelendirilmiştir. Yapım işi DSİ tarafından ihale edilmiştir. İsale hattı: 08.03.2016 tarihinde ihale edilmiş olup 14.07.2016 tarihinde işe başlanılmıştır.
6	Siverek içmesuyu arıtma tesisi	DSİ			DSİ tarafından ihalesi yapılmış olup yapım işine başlanılmıştır. İş bitim tarihi 10/01/2019

Tablo 86: İdaremiz Tarafından Yapılan Projelerimiz (31/12/2017)

SIRA NO	PROJENİN ADI	DURUMU
1	Harran Üniversitesi Osmanbey kampüsüne hamsu götürme projesi	Proje ŞUSKİ tarafından hazırlanmış olup, DSİ 2018 yılı yatırım programına alınması için resmi yazı ile gönderilmiştir.
2	Hilvan 1.Grup içmesuyu Proje yapım işi	Projesi hazırlanmış olup ihaleye hazır durumdadır.
3	Karaköprü ilçesi 1. Grup içmesuyu temin projesi	Kınalı bölgesi 21 köye içmesuyu temin edilecektir proje tamamlanmıştır.
4	Harran Banarlı grup içmesuyu şebeke projesi	Proje çalışması bitti.İhaleye hazır durumdadır.
5	Bozova İlçesi Yaylak Mahallesi İçmesuyu Yapım Projesi	Proje Çalışması Bitti. Yaklaşık Maliyet Hazırlandı.
6	Harran Kırtmitli içmesuyu şebeke yapım işi	Proje çalışması bitti.İhaleye hazır durumdadır.
7	Karaköprü İlçesi Muhtelif Mahallelerde İçmesuyu Döşeme Yapım İşİ	Proje Çalışması Bitti. Yaklaşık Maliyet Hazırlandı.
8	Birecik Güzelyurt kanalizasyon ve paket arıtma projesi	Projesi hazırlanmış olup ihaleye hazır durumdadır.
9	Halfeti 8 mahalle (Aşağıgöklü , Kantarma, Sırataşlar, Yukarıgöklü, Kurugöl, Derğili, Çakıllı, Bozyazı) içmesuyu şebekesi Proje yapım işi.	Projeleri hazırlanıp Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığına teslim edilmiştir.

Tablo 87: Yaklaşık Maliyeti Hazırlanan Projelerimiz (31/12/2017)

SIRA NO	PROJENİN ADI	DURUMU
1	Bozova ilçesi merkez mahalleleri kanalizasyon şebeke revize projeleri hizmet alım işi	Yaklaşık maliyeti hazırlandı. Sözleşme yapıldı
2	Birecik ilçesi merkez mahalleleri kanalizasyon şebekesi projeleri hizmet alım işi	Yaklaşık maliyeti hazırlandı. Sözleşme yapıldı
3	Halfeti ilçesi merkez mahalleleri kanalizasyon şebekesi projeleri hizmet alım işi	Yaklaşık maliyeti hazırlandı. Sözleşme yapıldı
4	Akçakale ilçesi merkez mahalleleri kanalizasyon şebekesi projeleri hizmet alım işi	Yaklaşık maliyeti hazırlandı. Sözleşme yapıldı
5	Viranşehir atıksu arıtma tesisi projesi hazırlanması hizmet alım işi	Yaklaşık maliyeti hazırlandı. Sözleşme yapıldı

Tablo 88: Yaklaşık Maliyeti Hazırlanan Yapım İşlerimiz (31/12/2017)

SIRA NO	PROJENİN ADI	DURUMU
1	Şanlıurfa ili Ceylanpınar ilçesi 1009 Cadde de içmesuyu deplase yapım işi	Yaklaşık maliyeti hazırlandı. Sözleşme yapıldı
2	Şanlıurfa ili merkez ve ilçe mahallelerde kullanılmak üzere fitting ve ek malzemeleri alım işi	Yaklaşık maliyeti hazırlandı. Sözleşme yapıldı
3	İçmesuyu şebekelerinde kullanılmak üzere muhtelif vana ve ek parçaları alım işi	Yaklaşık maliyeti hazırlandı. Sözleşme yapıldı
4	Şanlıurfa ili merkez ilçelerinde muhtelif yerlerde yağmursuyu drenaj hattı döşenmesi yapım işi	Yaklaşık maliyeti hazırlandı. Sözleşme yapıldı
5	Şanlıurfa ili ilçe merkezlerinde muhtelif yerlerde yağmursuyu drenaj hattı yapım işi	Yaklaşık maliyeti hazırlandı. Sözleşme yapıldı
6	Karaköprü ilçesi kızlar kırsal mahallesi kanalizasyon şebekesi döşenmesi ve foseptik çukuru yapım işi	Yaklaşık maliyeti hazırlandı. Sözleşme yapıldı
7	Şanlıurfa ili merkez ve ilçe mahallelerde kullanılmak üzere HDPE içmesuyu borusu alım işi	Yaklaşık maliyeti hazırlandı. Sözleşme yapıldı
8	Merkez ve ilçelerine bağlı muhtelif ünitelere 7000 metre içmesuyu sondaj kuyusu açma işi	Yaklaşık maliyeti hazırlandı. Sözleşme yapıldı
9	Şanlıurfa ili Hilvan-Siverek-Viranşehir ilçeleri sondaj kuyusu açma işi	Yaklaşık maliyeti hazırlandı. Sözleşme yapıldı
10	Şanlıurfa merkez atıksu arıtma tesisi og-enh yapım işi	Yaklaşık maliyeti hazırlandı. Sözleşme yapıldı
11	Şanlıurfa ili tüm ilçelerde kullanılmak üzere PE-100 içmesuyu borusu alım işi	Yaklaşık maliyeti hazırlandı. Sözleşme yapıldı
12	İçmesuyu şebekelerinde kullanılmak üzere muhtelif vana ve ek parçaları alım işi	Yaklaşık maliyeti hazırlandı. Sözleşme yapıldı
13	İçmesuyu şebekelerinde kullanılmak üzere fittings ve ek parçaları alım işi	Yaklaşık maliyeti hazırlandı. Sözleşme yapıldı
14	İdare malı boru vana fitting ve ek parça ile içmesuyu döşemesi yapım işi	Yaklaşık maliyeti hazırlandı. Sözleşme yapıldı
15	Harran Akçakale Eyyubiye , Haliliye, Suruç, Bozova, Birecik, Halfeti, Ceylanpınar, Karaköprü sondaj işi	Yaklaşık maliyeti hazırlandı. Sözleşme yapıldı
16	Şanlıurfa ili Halfeti ilçesi 7 ünite ve Birecik ilçesinde içmesuyu şebeke yapım işi	Yaklaşık maliyeti hazırlandı. Sözleşme yapıldı
17	Şanlıurfa il merkez ilçelerinde muhtelif yerlerde kanalizasyon yapım işi	Yaklaşık maliyeti hazırlandı. Sözleşme yapıldı
18	Şanlıurfa ili kırsal ilçelerinde muhtelif yerlerde kanalizasyon yapım işi	Yaklaşık maliyeti hazırlandı. Sözleşme yapıldı
19	Siverek-Hilvan -Viranşehir sondaj işi	Yaklaşık maliyeti hazırlandı. Sözleşme yapıldı

SIRA NO	PROJENİN ADI	DURUMU
20	Merkez ve ilçelerine bağlı muhtelif ünitelere 10.000 metre içmesuyu sondaj kuyusu açma işi	Yaklaşık maliyeti hazırlandı. Sözleşme yapıldı
21	Karaköprü ilçesi Akziyaret grup içme suyu düktil boru ve ek parçaları alım işi	Yaklaşık maliyeti hazırlandı. Sözleşme yapıldı
22	Siverek-Gedik grup içme suyu isale hattı ve şebeke yapım işi	Yaklaşık maliyeti hazırlandı. Sözleşme yapıldı
23	Muhtelif çaplarda HDPE içmesuyu borusu alım işi	Yaklaşık maliyeti hazırlandı. Sözleşme yapıldı
24	İdare malı malzemelerle karaköprü ilçesi akziyaret grup içme suyu döşeme yapım işi	Yaklaşık maliyeti hazırlandı. Sözleşme yapıldı
25	Karaköprü ilçesi Akziyaret grup içmesuyu vana vantus ve ek parçaları malzeme alım işi	Yaklaşık maliyeti hazırlandı. Sözleşme yapıldı
26	Şanlıurfa ili ilçe ve kırsal mahallelerde 4.Grup ENH ve EMP yapım işi	Yaklaşık maliyeti hazırlandı. Sözleşme yapıldı
27	Siverek ilçesi içmesuyu yapım işi	Yaklaşık maliyeti hazırlandı. Sözleşme yapıldı
28	Şanlıurfa Organize Sanayi Bölgesi İsale Hattı İkmal İnşaat İşinde kullanılmak üzere 3000 metre çelik boru alım işi	Yaklaşık maliyeti hazırlandı. Sözleşme yapıldı
29	Bozova ilçesi yaylak mahallesi 500 m3 içmesuyu depo inşaatı yapım işi	Yaklaşık maliyeti hazırlandı. Sözleşme yapıldı
30	Şanlıurfa ili kırsal mahallelerde idare malı malzeme ile içmesuyu şebeke yapım işi	Yaklaşık maliyeti hazırlandı. Sözleşme yapıldı
31	Şanlıurfa ili ve ilçelerinde kırsal mahallelerde muhtelif ebatta içme suyu deposu ve terfi odası yapım işi	Yaklaşık maliyeti hazırlandı. Sözleşme yapıldı
32	Şanlıurfa ili merkez ve ilçe mahallelerde kullanılmak üzere HDPE içme suyu borusu alım işi	Yaklaşık maliyeti hazırlandı. Sözleşme yapıldı
33	Viranşehir ilçesi kısmi yağmursuyu yapım işi	Yaklaşık maliyeti hazırlandı. Sözleşme yapıldı
34	Viranşehir ilçesi küçük sanayi sitesine kanalizasyon şebekesi yapım işi	Yaklaşık maliyeti hazırlandı. Sözleşme yapıldı
35	Şanlıurfa ili Otogar Kavşağı içmesuyu boru deplaselerinde kullanılmak üzere çelik boru alım işi	Yaklaşık maliyeti hazırlandı. Sözleşme yapıldı
36	Siverek ilçesi küçük sanayi sitesine kanalizasyon şebekesi yapım işi	Yaklaşık maliyeti hazırlandı. Sözleşme yapıldı
37	Genel müdürlüğümüze bağlı Eyyübiye ilçesi Karaali mevkiinde 1 adet jeotermal sondaj kuyusu açma işi	Yaklaşık maliyeti hazırlandı. Sözleşme yapıldı
38	HDPE içmesuyu borusu alım işi	Yaklaşık maliyeti hazırlandı. Sözleşme yapıldı

Emlak-Kamulaştırma Faaliyetlerimiz

Tablo 89: İdaremiz Adına Kiralanan Taşınmazlar (31/12/2017)

SIRA NO	İL/İLÇE	TAŞINMAZ KİRALAMA	1 YILLIK KİRA BEDELİ	KULLANIM AMACI	SÖZLEŞME TARİHİ BAŞLANGIÇ	SÖZLEŞMENİN SONA ERECEĞİ TARİH
1	İmhan UYGUN HİLVAN	ANBAR Kiralama (1 Yıllık)	9.400,00 TL	ŞUSKİ HİLVAN Su Abone ve Tahsilat Veznesi ambarı	16/02/2016	16/02/2018
2	Ferruh ÇAPAN HALFETİ	Dükkân kiralama (1 Yıllık)	10.275,05 TL	ŞUSKİ HİLVAN Su Abone ve Tahsilat Veznesi kiralınması	01/07/2016	01/07/2018
3	Mehmet Sıddık BELEK VİRANŞEHİR	Dükkân kiralama (1 Yıllık)	11.753,36 TL	ŞUSKİ VİRANŞEHİR Su Abone ve Tahsilat Veznesi kiralınması	01/07/2016	01/07/2018
4	Mehmet KAZ KARAKÖPRÜ	Dükkân Kiralama (1 Yıllık)	55.273,14 TL.	ŞUSKİ KARAKÖPRÜ Su Abone ve Tahsilat Veznesi kiralınması	15/06/2016	15/06/2018
5	Veysi GÖLLÜ CEYLANPINAR	Dükkân kiralama (1 Yıllık)	13.559,09 TL	ŞUSKİ CEYLANPINAR Su Abone ve Tahsilat Veznesi kiralınması	20/08/2015	20/08/2018
6	Şeyh Müslüm İNCEDAL Birecik	Dükkân kiralama (1 Yıllık)	14.639,21 TL	ŞUSKİ BİRECİK Su Abone Ve Tahsilat Veznesi Kiralanması	01/07/2016	01/07/2018
7	Vakıflar Bölge Müdürlüğü	Kırmızı pınar 84 nolu parsel	15.000 TL	Bozova Atık su arıtma tesisi yerin Kiralanması	20/10/2014	49 yıllığına ŞUSKİ Genel Müd. kiralınmış

Tablo 90: Kiraya Verilen Taşınmazlar (31/12/2017)

SIRA NO	İLÇE/MAH.	MEVKİ	ADA/PARSEL	YÜZ ÖLÇÜM	MALİK	HİSSE	KİRA BEDELİ	NEREYE TAHSİS EDİLDİĞİ
1	Suruç/ Cumhuriyet	11 Nisan Caddesi	23/49	6.375,00 m ²	ŞUSKİ Genel Müdürlüğü	TAM	Bedelsiz 1 Yıllık (17/11/2016)	Suruç Belediyesi Amara Kültür Merkezi
2	Suruç/ Cumhuriyet	11 Nisan Caddesi	23/49	6.375,00 m ²	ŞUSKİ Genel Müdürlüğü	TAM	Yıllık 7000 TL+KDV 3 Yıllık	Glovar Tower veya Kule Hizmet ve işletmecilik A.Ş
3	Suruç/ Cumhuriyet	11 Nisan Caddesi	23/49	6.375,00 m ²	ŞUSKİ Genel Müdürlüğü	TAM	Yıllık 7500 TL+KDV 3 Yıllık	Avea İletişim Hizmetleri A.Ş

İhalelerimiz

Tablo 91: Yapılan İhaleler (31/12/2017)

YAPIM İŞİ İHALELERİ	
YAPILAN İHALE SAYISI	51
İPTAL EDİLEN İHALE SAYISI	11
HİZMET ALIM İHALELERİ	
YAPILAN İHALE SAYISI	26
İPTAL EDİLEN İHALE SAYISI	4
MAL ALIM İHALELERİ	
YAPILAN İHALE SAYISI	75
İPTAL EDİLEN İHALE SAYISI	12

SU

GELECEKTİR



akıp giden geleceğimizin
elinden tutun

DEVAM EDEN VE YAPILMASI PLANLANAN TESİSLERİMİZ

Tablo 92: Şanlıurfa Merkez Atık Su Arıtma Tesisi Proje Bilgileri (31/12/2017)

Proje Adı	Şanlıurfa Merkez Atıksu Arıtma Tesisi ve Kollektör hattı yapım işi (IPA)
Fiziki Gerçekleşme	AAT % 80 KOLEKTÖR Hattı %99
Atık Su Arıtma Tesisi İhale Süresi	730 gün +12 ay işletme
Kollektör hattı İhale Süresi	540 gün
Parasal Durum	30.605.132,00 € Belediye Payı :2.754.462,00€ Bakanlık Payı:1.836.380,00€
Durumu	Yapım işi devam etmektedir.



Tablo 93: Siverek Kanalizasyon Ve Kollektör Hattı Proje Bilgileri (31/12/2017)

Proje Adı	SİVEREK KANALİZASYON VE KOLLEKTÖR HATTI (AB)
Fiziki Gerçekleşme	%99
İhale Süresi	-
Parasal Durum	79.161.280.000 TL %85 AB hibesi %6.75 ÇŞB hibesi %8.25 kredi
Durumu	Geçici kabulü yapıldı.



Tablo 94: Hilvan Atıksu Arıtma Tesisi Yapım İşi Proje Bilgileri (31/12/2017)

Proje Adı	Hilvan Atıksu Arıtma Tesisi Yapım İşi
Fiziki Gerçekleşme	%90
İhale Süresi	210 gün +12 ay işletme
Kollektör hattı İhale Süresi	540 gün
Parasal Durum	8.161.375,8 l ödendi
Durumu	Geçici kabulü yapıldı İşletmeye alındı.



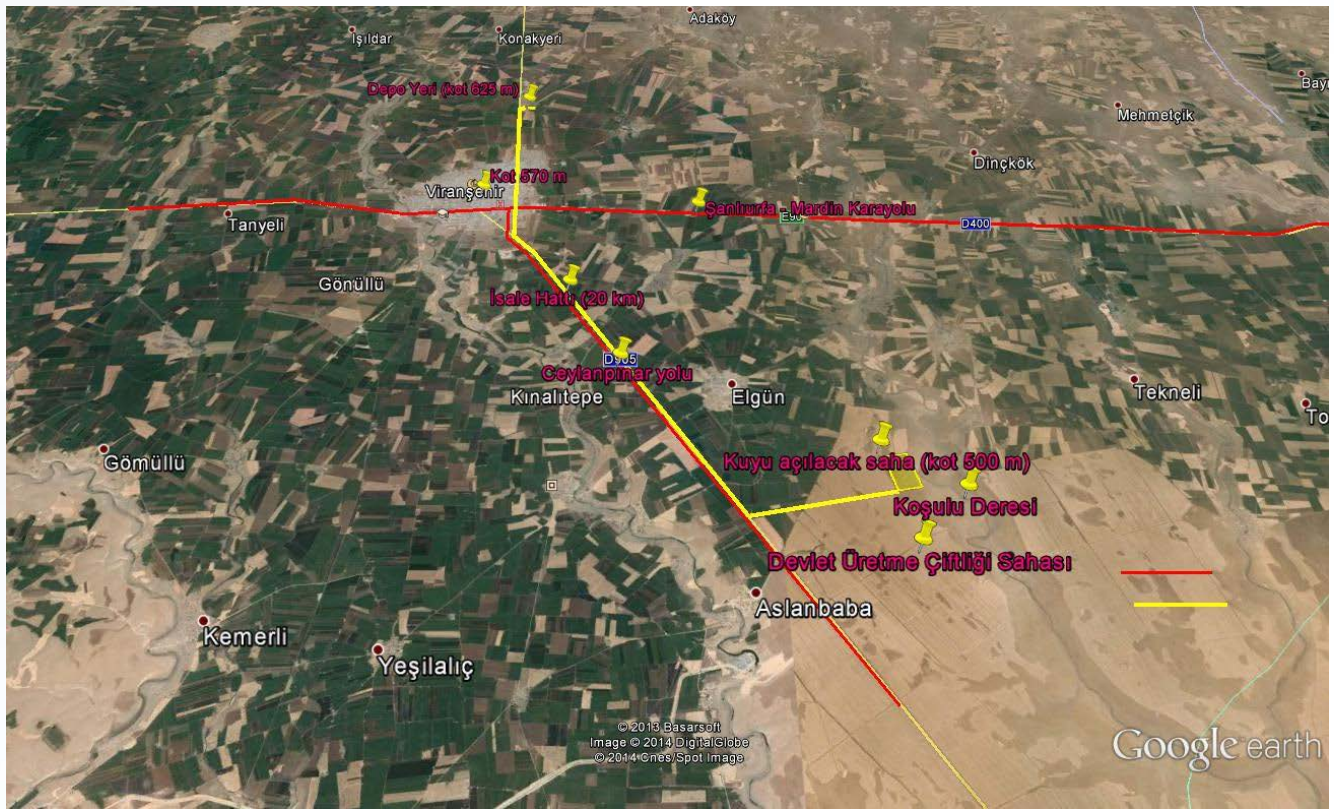
Tablo 95: Bozova Atıksu Arıtma Tesisi Yapım İşi Proje Bilgileri (31/12/2017)

Proje Adı	SİVEREK KANALİZASYON VE KOLLEKTÖR HATTI (AB)
Atık Su Arıtma Tesisi İhale Süresi	180 gün +12 ay işletme
Parasal Durum	6.041.313.661 ödendi.
Durumu	Geçici kabulü yapıldı. İşletmeye alındı



Tablo 96: Viranşehir İçmesuyu İsale Hattı Projesi Proje Bilgileri (31/12/2017)

Proje Adı	Viranşehir içmesuyu İsale Hattı Proje Yapım İşi (DSi tarafından projelendirilmektedir.)
İşin Bitiş Tarihi	Nisan 2017
İhale Süresi	585 gün
Durumu	DSİ tarafından projelendirme aşamasındadır.



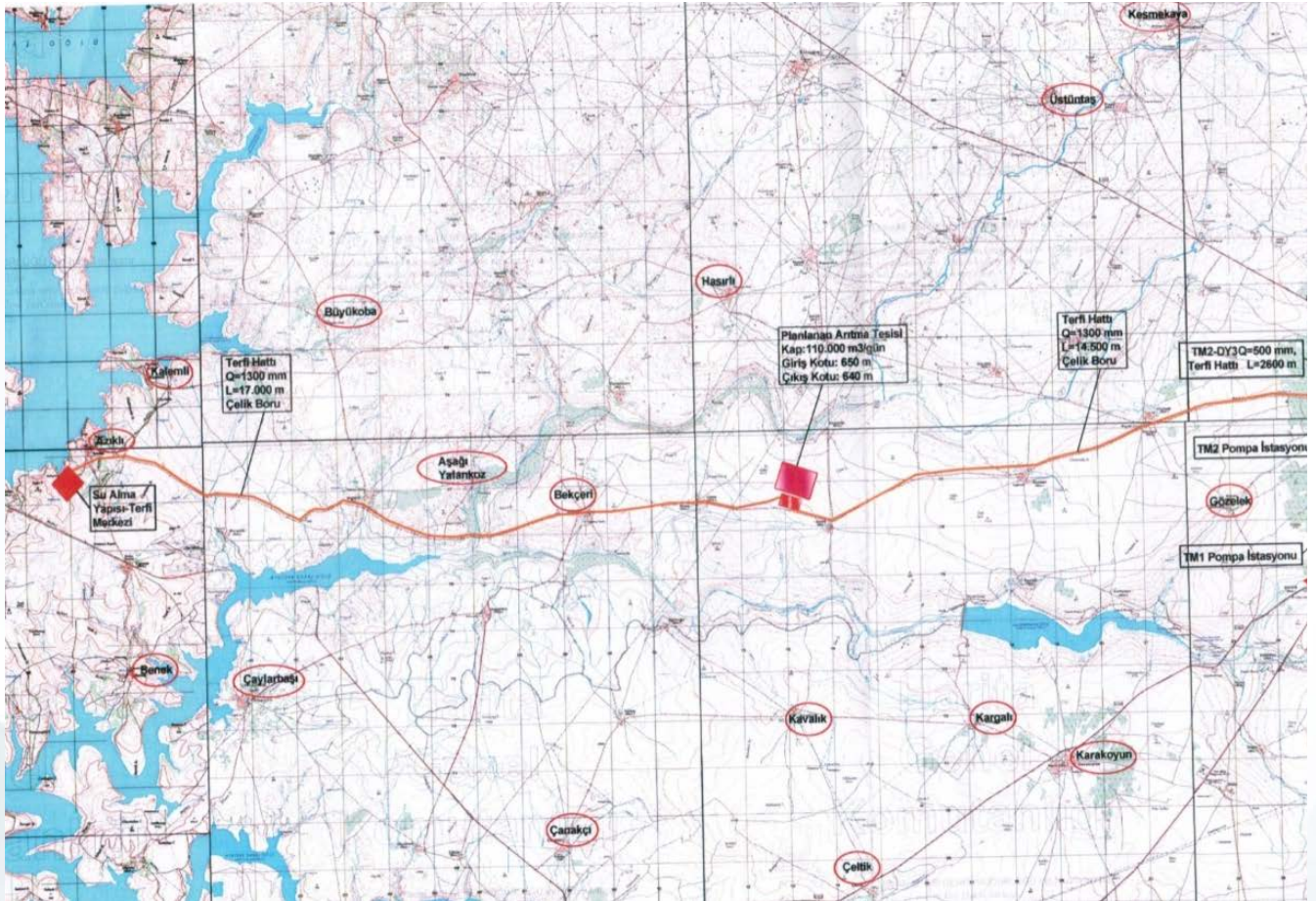
Tablo 97: Şanlıurfa-Birecik, Halfeti Ve Civar Yerleşimler İçme Suyu Temin Ve İsale Hattı Projesi
Proje Bilgileri (31/12/2017)

Proje Adı	Şanlıurfa –Birecik ve Halfeti İçmesuyu Arıtma Tesisi ve İsale Hattı Projesi.
İhale Süresi	525+165 gün
Durumu	Dsi tarafından projesi bitirilmiştir. İsale Hattı ve Arıtma Tesisi: projesi DSi Genel Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılmak üzere EKAB'a girilmiştir.(DSİ)



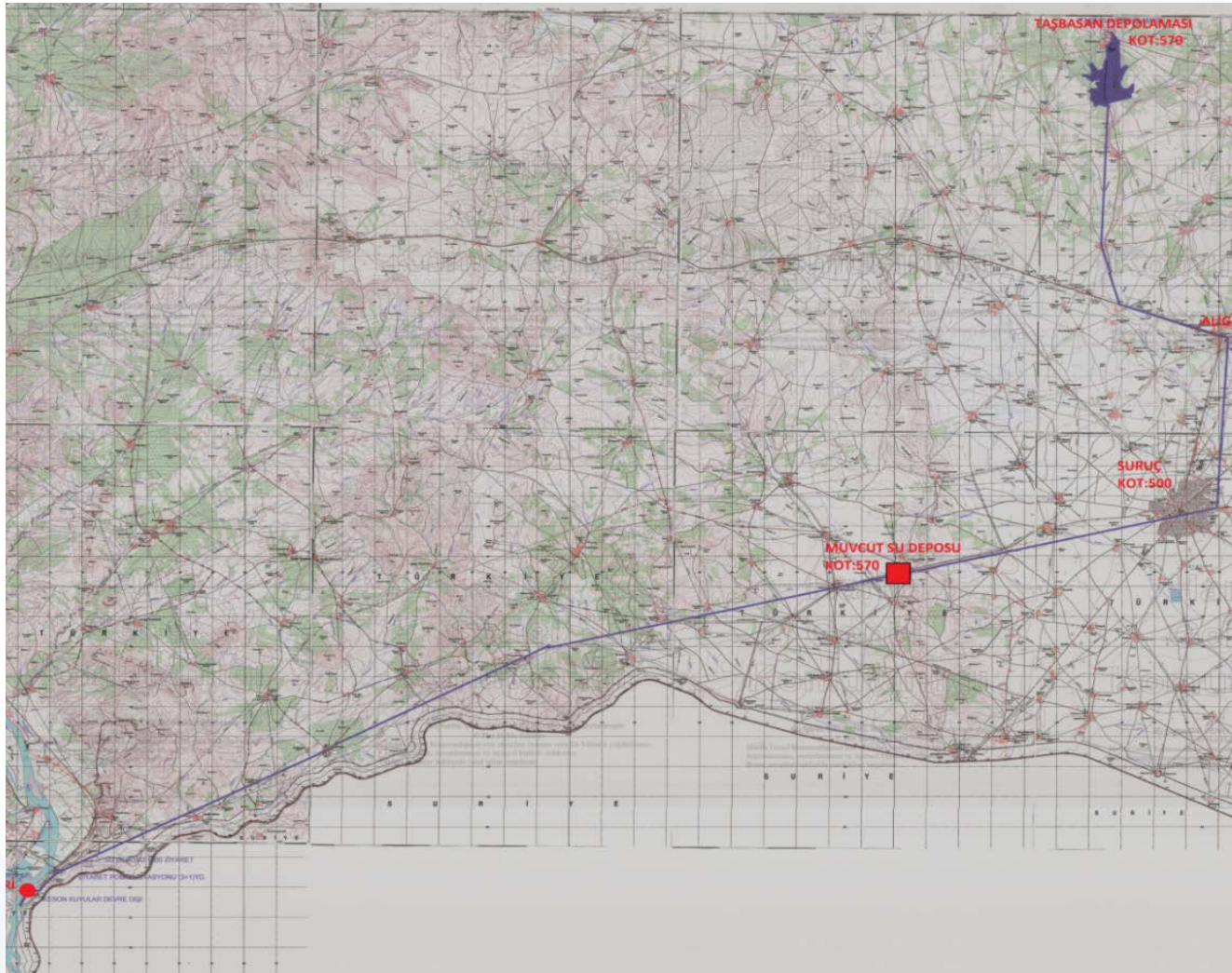
Tablo 98: Siverek İlçesi İçme Suyu Temin, İsale Hattı Ve İçme Suyu Arıtma Tesisi Projesi
Proje Bilgileri (31/12/2017)

Proje Adı	Siverek İlçesi içmesuyu isale hattı ve içmesuyu Arıtma Tesisi Projesi (DSİ tarafından projelendirilmiştir.)
Durumu	Siverek ilçesi isale hattı projesi DSİ tarafından projelendirilmiştir. Yapım işi DSİ tarafından ihale edilmiştir. İsale hattı: 08.03.2016 tarihinde ihale edilmiş olup 14.07.2016 tarihinde işe başlanılmıştır.
Açıklama	Siverek ilçesi içmesuyu Arıtma Tesisi Projesi 21.12.2016 Tarihinde İhalesi Yapıldı. 30.01.2017 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. (DSİ) Yapım çalışmaları devam etmekte.



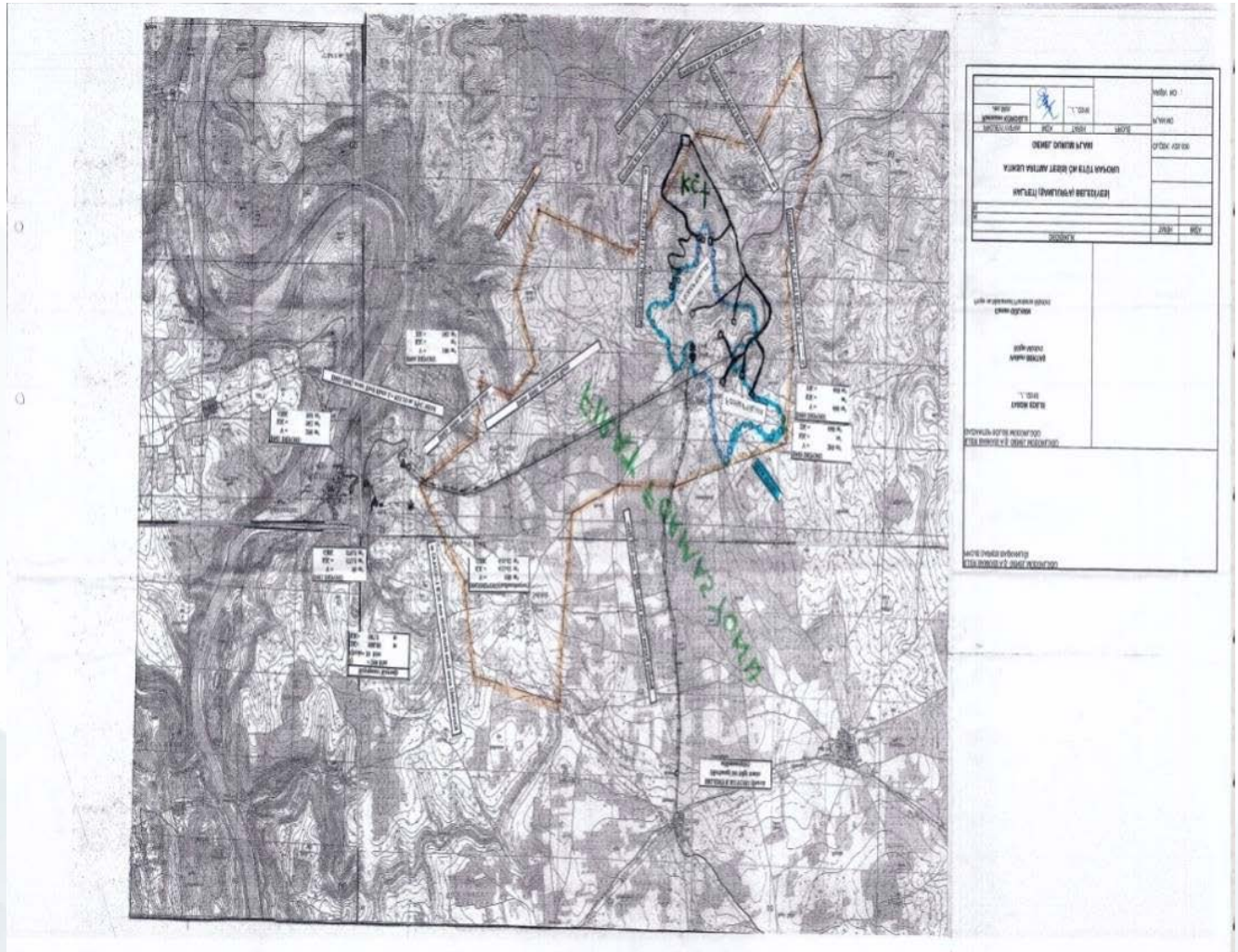
Tablo 99: Suruç İçme suyu Temin, İsale Hattı Ve İçme Suyu Arıtma Tesisi Projesi
Proje Bilgileri (31/12/2017)

Proje Adı	Suruç İsale Hattı ve İçmesuyu Arıtma Tesisi Projesi (DSİ)
İhale Süresi	485 gün
Durumu	Dsi tarafından projesi bitirilmiştir. İsale Hattı ve Arıtma Tesisi: projesi DSİ Genel Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılmak üzere EKAB'a girilmiştir.



Tablo 100: Halfeti Atıksu Arıtma Tesisi Kesin Projesi Hazırlama İşi (31/12/2017)

Proje Adı	Halfeti Atıksu Arıtma Tesisi Kesin Projesi Hazırlama İşi
Durumu	Atıksu Arıtma Tesisi fizibilitelerine başlanılmıştır. JICA kapsamında yapılması planlanmaktadır. Proje işleri için piyasa araştırmalarına başlanılmıştır.



Tablo 101: Birecik Atıksu Arıtma Tesisi ve Kolektör Hattı Proje Bilgileri (31/12/2017)

Proje Adı	Birecik Atıksu Arıtma Tesisi Ve Kolektör Hattı Projesi (İller Bankası)
Durumu	Atıksu Arıtma Tesisi fizibilitelerine devam edilmiştir. JICA kapsamında yapılması planlanmaktadır. Proje işleri için piyasa araştırmalarına başlanılmıştır.



11 SU VE ATIKSU TEKNOLOJİLERİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞIMIZ

İdaremizde AR-GE Biriminin kurulması çalışmaları kapsamında, tüm birimlerden temsilci istenmiş ve söz konusu birim üst Yönetim onayıyla kurulmuştur.

Saha taraması yaptığımız ilçelerimizde atıl durumda bulunan içme suyu tesislerimiz belirlenerek tutanak tutulmuş ve gereği için ilgili Daire Başkanlığımıza gönderilmiştir.



12 BİRİNCİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİMİZ

Birinci Hukuk Müşavirliğimizin, görevini etkin bir şekilde yerine getirmek, kurumun karşılaştığı hukuki sorunlara hızlı ve etkili hukuki çözümler bulmak ve uygulamak amacıyla; 2017 yılı faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir.

► 2017 Yılında Açılan Davalarımız

- Genel Müdürlüğümüz tarafından adli/idari yargıda 7 dava açılmıştır,
- Üçüncü kişiler tarafından Genel Müdürlüğümüz aleyhine Tüketici Hakem Heyetine 8 başvuru yapılmış, adli/İdari yargıda 116 Dava açılmıştır.

► 2017 Yılında Kesinleşen Ve/Veya İnfaz Bekleyen Davalarımız

- 2017 yılında kesinleşen dosya sayısı 74 adettir

► 2018 Yılına Devreden Davalarımız

- 2018 yılına Adli ve İdari Yargıdan 370 Adet dava dosyası devredilmiştir.

► 2017 Yılında İcra Takipleri

- 2016 yılından devir alınan İdaremiç leh ve aleyhe açılan 536 dosyanın takibi sürdürülmüştür. Birinci Hukuk Müşavirliğimize intikal edilen kurum alacakları ve kuruma karşı açılan icra takip sayısı 7.327 adet olup. Bu kapsamda 629 adet icra dosyasının infazı gerçekleştirilmiştir. 2018 yılına devir edilen İdaremiç leh ve aleyhe açılan toplam icra takip sayısı 7.231 adettir.

► Yazışmalar Ve Hukuki Mütalaalar

- 2017 yılında Birinci Hukuk Müşavirliğine gelen/giden evrak sayısı 4.097 adettir. Birinci Hukuk Müşavirliğimiz tarafından bunların işlemleri yerine getirilmiştir.
- Genel Müdürlük Makamının, Daire Başkanlıklarının ve diğer birimlerin ihtiyaç duyduğu konularda hukuki mütalaa alınmak üzere Birinci Hukuk Müşavirliğine 2017 yılı içinde 13 talep yapılmış, bunların cevabı oluşturulmuştur.



**Suyumuzu
İsraf etmeyelim,
Çevremizi
Korulayalım**

V

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ



1 PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1.1. GENEL BİLGİLER

Stratejik yönetimin bir aracı olarak stratejik planlama, iç ve dış çevre şartlarını dikkate alarak uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı çerçevesinde belli bir zaman dilimi sonunda ulaşılmak istenen yeri tanımlar. Stratejik planlama, sonuçların ve değişimin planlandığı, katılımcı anlayışa dayanan, gerçekçi, hesap verme ilkesini temel alan kaliteli yönetimin bir aracıdır. Stratejik planlar performans programlarıyla uygulanabilir hale gelmektedir.

Performans Programı, bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Performans Programının hazırlanması ve uygulanması kadar sonuçlarının değerlendirilmesi de büyük önem arz etmektedir. Kurumların başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi gibi arzu edilen birçok gelişme, değerlendirme sürecine bağlanmaktadır. Performans değerlendirmesi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir. Performans değerlendirmesinin amacı karar alma süreçlerini güçlendirmek, kurumsal öğrenmeyi ve etkin kaynak dağılımını sağlamak ve hesap verebilirlik için zemin oluşturmaktır. Aynı zamanda bilgi birikimini artırarak geleceğe ilişkin belirsizlikleri azaltmak da hedeflenmektedir.

Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi, Kamu idarelerinin ana fonksiyonlarını, bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilecek amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Performans Esaslı Bütçeleme Sisteminin temel unsurları Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporudur.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2017 yılı Performans Programı ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2016-2020 Stratejik Planına uygun olarak hazırlanmış olup 2017 yılında uygulanmıştır. Performans Programı Değerlendirme raporunda Performans programımızın stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerinin ölçüm sonuçları ele alınarak değerlendirilmesi yapılmıştır.

Bu rapor, ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2017 yılı Performans Programı yılsonu değerlendirme raporu olarak hazırlanmıştır. Bu çalışmada, raporun amacı, raporun önemi, raporun kapsamı, bu raporun hazırlanmasında kullanılan yöntem aşağıda belirtildiği şekliyle hazırlanmıştır.

Amaç

2017 Yılı Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporunun amacı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında tüm kamu kurum ve kuruluşlarında yapılması zorunlu olan Stratejik Plan ve Stratejik Planın bir yılını kapsayan Performans Programının ŞUSKİ Genel Müdürlüğünün 2017 Yılı Performans Programının izlenmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlarının kurumun gelişmesine katkı sağlamak üzere kullanılmasıdır.

Kapsam

Bu raporun kapsamı, ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2016-2020 Stratejik Planı çerçevesinde hazırlanan ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2017 Yılı Performans Programıdır. Performans Programı çerçevesinde Genel Müdürlüğümüzün bünyesinde faaliyet gösteren 11 daire başkanlığı ve 1.Hukuk Müşavirliği performans izleme ve değerlendirme tabloları olup değerlendirme bu tablolar üzerinde yapılacaktır. Toplam 11 daire başkanlığı ve 1.Hukuk Müşavirliği olmak üzere toplam 13 Stratejik Amaç 92 Hedef ve 296 faaliyet belirlenmiş olup bu doğrultuda 2017 yılı hedefleri konulmuş ve bu hedeflerin ne kadarının gerçekleştiği ne kadarının gerçekleşmediği analiz edilmiştir.

Yöntem

Bu raporun hazırlanma yöntem olarak veriler kullanılmıştır. Genel Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren tüm birimlere kendi birimlerine ait performans izleme ve değerlendirme tabloları resmi yazı ekinde gönderilmiş, bu tablolarda daha önce birimin 2017 yılı performans hedefleri işlenmiş, birimden 2017 yılında hedeflemiş oldukları faaliyetlerin gerçekleşme oranlarının belirlenerek doldurulması, aynı zamanda yazdıkları gerçekleşme oranlarının dayanaklarını ve gerçekleşmemiş ise gerçekleşmeme nedenlerinin de tabloya işlenerek eksiksiz bir şekilde Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmesi istenmiş bunun için yaklaşık bir aylık süre tanınmıştır. Birimlerden gelen veriler Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca koordine edilerek sonuçlar değerlendirilmiş ve bu doğrultuda rapor hazırlanarak; üst yönetime sunulmuştur.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİ

ŞUSKİ 2016-2020 Stratejik Planı kapsamında 2017 yılı Performans Programını hazırlamıştır. Performans Programının hazırlanmasında, önce stratejik planda yer alan amaç ve hedefler gözden geçirilmiş, bu amaç ve hedeflerden 2017 yılında gerçekleştirilmesi gerekenler öncelikli olarak tespit edilmiştir. Performans hedefleri belirlenirken, sonuçlarının ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir.

Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını gösteren esas unsur performans göstergeleridir. Performans göstergeleri, ağırlıklı olarak girdi, çıktı, sonuç, verimlilik ve kalite göstergeleri niteliğindedir. Bununla birlikte sonuç ve kalite göstergelerine de yer verilmiştir. 2017 yılı Performans Programının uygulama sonuçlarını takip etmek amacıyla, 6 aylık izlemeler gerçekleştirilmiştir. İzleme ve değerlendirme sürecinde, yürütülen faaliyet ve projelerin sonuçları esas alınmıştır. Performans göstergelerinin her biri için güvenilir bilgi toplamak önemlidir.

Bu amaçla, İdarenin her biriminde verilerin takibi, derlenmesi ve verilerin Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmesi amacıyla her birimde bir Strateji Geliştirme Temsilcisi "SGT" belirlenmiş ve görevlendirilen bu personellere konuya ilişkin gerekli eğitim verilmiştir. SGT görevlileri, altışar aylık dönemlerin sonunda, elde edilen verileri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına göndermiştir. Her dönemin sonunda elde edilen verilerle hedeflenen veriler karşılaştırılmış, ortaya çıkan sapmalar değerlendirilmiş ve gerekli önlemler alınmaya çalışılmıştır. Elde edilen veriler değerlendirilirken, sadece büyük çaplı harcama gerektiren faaliyet ve projeler ele alınmamış, küçük çaplı faaliyet ve projeler de göz önünde tutulmuştur.

Performans değerlendirmesinin mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlamanın önemli bir aracı olduğu dikkate alınarak, elde edilen sonuçlar tüm yönleri ile ortaya konulmaya çalışılmıştır.

PERFORMANS PROGRAMI TAKİP SİSTEMİ:

Performans Programı Müdürlükler bazında takip edilmiş ve Harcama Birimleri bazında kontrol ve değerlendirilmesi yapılmıştır. Bu süreçte SGT Görevlileri ile Strateji Planlama ve Performans İzleme Şube Müdürü rol almışlardır. 2017 Yılı Performans Programı 6'şar aylık dönemler halinde (1.Dönem: Ocak-Haziran, 2.Dönem: Temmuz-Aralık) takip edilmiştir. Performans göstergelerinin dönemsel gerçekleştirmelerine ilişkin verilerin kontrolü ve değerlendirilmesi Stratejik Planlama ve Performans Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür. Yılsonunda bir değerlendirme raporu hazırlanmış ve gerçekleştirilemeyen veya ulaşılamayan gösterge ve hedefler için ilgili birimlerden açıklama istenmiştir.

PERFORMANS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ:

Performans Programı Değerlendirme çalışması; Performans Programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yılsonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlenen Performans göstergeleri/ hedefleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır. Performans değerlendirilmesine, performans göstergelerinden başlanılmıştır. Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak Başarı Seviyesi (%) bulunmuştur. Performans göstergelerinin gerçekleşme değeri, hedeflenen değer altında veya hedeflenen değeri aşmış ise o gösterge için Hedef Sapma değeri yüzde (%) olarak hesaplanmıştır.

Başarı Seviyesinin Hesaplanması:

Göstergenin niteliğine göre iki ayrı hesaplama yöntemi kullanılmıştır:

1- Gerçekleşen değer, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise;

Başarı Seviyesi: $(\text{Gerçekleşen Değer} / \text{Hedeflenen Değer}) \times 100$

2- Gerçekleşen değer, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise;

Başarı Seviyesi: $(\text{Hedeflenen Değer} / \text{Gerçekleşen Değer}) \times 100$

Performans Seviyesinin Hesaplanması:

Başarı seviye aralığına göre üç performans seviyesi belirlenmiştir. Başarı seviyesi %0-49 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri **"DÜŞÜK"**, %50-79 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri **"ORTA"**, başarı seviyesi %80 ve üstü olan göstergelerin performansı ise **"YÜKSEK"** olarak derecelendirilmiştir. Performans seviyesi düşük olan göstergeler **"KIRMIZI"**, orta olan göstergeler **"SARI"** ve performans seviyesi yüksek olan göstergeler **"YEŞİL"** renk ile gösterilmiştir. Ayrıca idare veya birim faaliyeti/göstergeyi geçerli sebeplerden dolayı gerçekleştirmekten vazgeçti ise başarı performans seviyesi **"İPTAL"** olarak belirlenmiş ve **"GRİ"** renk ile gösterilmiştir.

Tablo 102: PERFORMANS GÖSTERGESİ (Başarı Seviyesi)

Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi
80-100 arası	YÜKSEK 
50-79 arası	ORTA 
0-49 arası	DÜŞÜK 
Hedef veya göstergenin gerçekleştirilmesinden vazgeçilmesi durumunda	İPTAL (X)

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI ANALİZİ

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2016-2020 Yılı Stratejik Plan doğrultusunda hazırlanan 2017 Yılı Performans Programının ölçümü birim bazında değerlendirilerek sonuçlar aşağıda yer almaktadır.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2017 yılı Performans Programında, Genel Müdürlüğe bağlı faaliyet gösteren 11 daire başkanlığı ve 1. Hukuk Müşavirliği olmak üzere toplam 12 birimde, 2016-2020 Stratejik plan ekseninde 13 stratejik amaç, 93 stratejik hedef ve bu hedeflere bağlı olarak 296 faaliyet/proje belirlenmiş olup, performans seviyesi bu faaliyetler üzerinden gerçekleştirilmiştir. Ancak 10. Amacın 3. Hedefinde (İki yılda bir en az bir yangın tatbikatı yapmak/yaptırmak) 2017 yılı için herhangi bir hedef konulmadığı için bu hedef değerlendirme dışı bırakılmıştır. Değerlendirme 92 hedef üzerinden yapılmıştır.)

2016-2020 Stratejik Planında ve Performans Programında 13 Stratejik Amaç belirlenmiş ancak, bu stratejik amaçlardan bazıları birden fazla birimi kapsamaktadır. Örneğin 1. Amaç hem Plan Proje dairesi Başkanlığı, Yatırım İnşaat dairesi Başkanlığı hem de Arıtma Tesisleri Dairesi başkanlığının ortak amacı olarak belirlenmiştir. Dolayısıyla birim bazında Stratejik Amaçların toplamı tabloda 19 tane gibi görünse de toplamda 13 Stratejik Amaç mevcuttur.

Buna göre 12 birimde toplam 296 faaliyet/projeden 248 tanesi % 80-100 arasında yüksek performans seviyesinde, 31 faaliyet/proje % 50-79 arasında orta performans seviyesinde, 16 Faaliyet/proje % 0-49 arası düşük performans seviyesinde gerçekleşmiştir. 1 tane faaliyet iptal edilmiştir. 2 tane faaliyet/proje ise 2017 yılı hedefi olmadığından başarı seviyesi ölçülememiştir.

İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, 1 tane stratejik amaç ve bu amaç doğrultusunda da 7 tane stratejik hedef belirlemiş olup; bu hedeflere ulaşmak üzere 18 faaliyet/proje gerçekleştirmeyi planlamıştır. Performans Ölçüm sonucuna göre İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı 14 faaliyet/projesini yüksek seviyede (%80 ve üzeri), 4 tane faaliyet/projesini ise düşük seviyede (% 49 ve altı) gerçekleştirmiştir.

2017 Yılı Performans Programında İnsan kaynakları Dairesi Başkanlığına ait 10.3 no'lu hedefte (İki yılda bir en az bir yangın tatbikatı yapmak/yaptırmak) 2017 yılı için herhangi bir hedef konulmadığı için bu hedef değerlendirme dışı bırakılmıştır.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı:

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, 2 tane stratejik amaç ve bu amaç doğrultusunda da 8 tane stratejik hedef belirlemiş olup, hedefe ulaşabilmek amacıyla 31 tane faaliyeti gerçekleştirmeyi planlamıştır. Ölçüm sonucuna göre Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 25 faaliyetini yüksek seviyede (%80 ve üzeri), 4 faaliyetini orta seviyede (%50 ve %79) gerçekleştirmiştir. Düşük seviyede gerçekleşen faaliyet bulunmamaktadır. Ancak 2 tane faaliyetinde 2017 yılı hedefi olmadığından dolayı başarı seviyesi ölçülememiştir.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı:

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, 2 tane stratejik amaç ve bu amaç doğrultusunda da 15 tane stratejik hedef belirlemiş olup; amaca ulaşabilmek amacıyla 47 tane faaliyeti gerçekleştirmeyi planlamıştır. Ölçüm sonucuna göre Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı 44 faaliyetini yüksek seviyede (%80 ve üzeri), 2 faaliyetini orta seviyede (%50 ve %79) gerçekleştirmiş, 1 tane faaliyetini ise düşük seviyede (% 49 ve altı) gerçekleştirmiştir. Planlanan başarı seviyesine ulaşmıştır.

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı:

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, 1 tane stratejik amaç ve bu amaç doğrultusunda da 5 tane stratejik hedef belirlemiş olup; amaca ulaşabilmek amacıyla 15 tane faaliyeti gerçekleştirmeyi planlamıştır. Ölçüm sonucuna göre Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı 14 tane faaliyetini yüksek seviyede (%80 ve üzeri), 1 tane faaliyetini orta seviyede (%50 ve %79) gerçekleştirmiş olup, düşük seviyede gerçekleşen faaliyeti bulunmamaktadır.

Tahakkuk Tahsilat oranı % 80 olarak hedeflenmiş, bu oran % 84 oranında gerçekleşmiş olup hedeflenenin üzerinde gerçekleşmiştir Ancak tahakkuk rakamları Mali Hizmetlerde mevcut olmadığından dolayı Abone İşleri Dairesi Başkanlığından alınmıştır.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı:

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, 1 tane stratejik amaç ve bu amaç doğrultusunda 5 tane stratejik hedef belirlemiş olup, amaca ulaşabilmek amacıyla 16 tane faaliyeti gerçekleştirmeyi planlamıştır. Ölçüm sonucuna göre Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı 14 tane faaliyetini yüksek seviyede (%80 ve üzeri), 1 tane faaliyetini orta seviyede (%50 ve %79), 1 tane faaliyetini düşük seviyede (%49 ve altı) gerçekleştirmiş olup; planlanan başarı seviyesine ulaşmıştır.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı istenen başarı seviyesini yakalamıştır. Stratejik plan ölçümü hedefi Performans programı aracılığıyla gerçekleştiğinden dolayı hedefin gerçekleşmesi orta düzeyde kalmıştır. İç Kontrol Şube Müdürlüğünde 3 su ve kanalizasyon ziyareti hedeflenmiş ancak 1

tane su ve kanalizasyon ziyareti gerçekleşmiş olup diğer su ve kanalizasyon görüşmeleri telefon aracılığıyla gerçekleşmiş olup, fiili ziyaretler 2018 yılı içerisinde devam edilecektir.

Bunların dışında konulan hedeflerin tamamı % 100 olarak gerçekleşmiş olup herhangi bir hedef sapması olmamıştır.

Aboneler Dairesi Başkanlığı:

Aboneler Dairesi Başkanlığı, 1 tane stratejik amaç ve bu amaç doğrultusunda da 6 tane stratejik hedef belirlemiş olup, amaca ulaşabilmek amacıyla 29 tane faaliyeti gerçekleştirmeyi planlamıştır. Ölçüm sonucuna göre Aboneler Dairesi Başkanlığı 26 tane faaliyetini yüksek seviyede (%80 ve üzeri), 2 tane faaliyetini orta seviyede (%50 ve %79), 1 tane faaliyetini düşük seviyede (%49 ve altı) gerçekleştirmiştir.

Abone İşleri Dairesi Başkanlığı 2017 yılında 63.349 tane yeni abone yaparak abone konusunda hedefini yüksek seviyede gerçekleştirmiştir.

Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı:

Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı, 3 tane stratejik amaç ve bu amaç doğrultusunda da 9 tane stratejik hedef belirlemiş olup; amaca ulaşabilmek amacıyla 31 tane faaliyeti gerçekleştirmeyi planlamıştır. Ölçüm sonucuna göre Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı 21 tane faaliyetini yüksek seviyede (%80 ve üzeri), 6 tane faaliyetini orta seviyede (%50 ve %79) 4 tane faaliyetini düşük seviyede (%49 ve altı) gerçekleştirmiştir.

Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı genel itibariyle yüksek başarı seviyesine ulaşmış olup, dış kaynaklı etkenlere bağlı olarak bazı hedeflerini gerçekleştirememiştir.

Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı:

Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı, 2 tane stratejik amaç ve bu amaç doğrultusunda da 8 tane stratejik hedef belirlemiş olup; amaca ulaşabilmek amacıyla 10 tane faaliyeti gerçekleştirmeyi planlamıştır. Ölçüm sonucuna göre Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı, 7 tane faaliyetini yüksek seviyede (%80 ve üzeri), 2 tane faaliyetini orta seviyede (%50 ve %79), 1 tane faaliyetini düşük seviyede (%49 ve altı) gerçekleştirmiştir.

2017 Yılı Performans Programında Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığına ait 2.Amacın 6 nolu hedefi (Her yıl her ilçede en az bir prestijli caddenin yağmur drenajı ve atıksu şebekesi eksiklerini tamamlamak) birimin iş alanının dışında olması sebebi ile iptal edilmiştir.

Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı hedefleri ölçüm yapmaya çok elverişli olmadığı başarı seviyesi net olarak görülememektedir. Genel itibariyle hedeflenen başarı seviyesine ulaşılmıştır.

İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı:

İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, 1 tane stratejik amaç ve bu amaç doğrultusunda da 7 tane stratejik hedef belirlemiş olup; amaca ulaşabilmek amacıyla 20 tane faaliyeti gerçekleştirmeyi planlamıştır. Ölçüm sonucuna göre İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı 19 tane faaliyetini yüksek seviyede (%80 ve üzeri), 1 tane faaliyetini orta seviyede (%50 ve %79) gerçekleştirmiştir. Ancak yüksek seviyede gerçekleşen faaliyetleri bir kısmı % 100'in çok üzerinde hedef sapma yüksek seviyede olmuştur. Örneğin gelen arıza oranı 2017 yılı için 6000 olarak öngörülmüş ancak 79.874 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenenin 10 katından fazla olmuştur. Yine giderilen arıza sayısı 6000 olarak öngörülmüş ancak 34.735 olarak gerçekleşmiştir. Bu sapmanın nedeni "Mevcutta meydana gelebilecek arıza sayısı tahmini baz alınmıştır. Ancak; CRM Arıza Takip

sistemine gelen tüm arıza bildirimleri arıza sayısı olarak baz alınmıştır. Öngörülen ana hat arızası sayısıdır. Ancak vatandaşa ait arızaların da ekiplerimiz tarafından onarılması sonucunda planlanmayan arızalar sayısı arttırmıştır. Fark bu sebeple ortaya çıkmaktadır." şeklinde açıklanmıştır.

Plan Proje Dairesi Başkanlığı:

Plan Proje Dairesi Başkanlığı, 2 tane stratejik amaç ve bu amaç doğrultusunda da 12 tane stratejik hedef belirlemiş olup; amaca ulaşabilmek amacıyla 53 tane faaliyeti gerçekleştirmeyi planlamıştır. Ölçüm sonucuna göre Plan Proje Dairesi Başkanlığı 41 tane faaliyetini yüksek seviyede (%80 ve üzeri), 11 tane faaliyetini orta seviyede (%50 ve %79), 1 tane faaliyetini düşük seviyede (%49 ve altı) gerçekleştirmiştir.

Plan proje dairesi başkanlığı faaliyetlerin büyük bir kısmı % 100'in epey üzerinde gerçekleştiği görülmektedir. Bunun sebebi planlama işlerinin net olarak öngörülememesi ve değişiklik göstermesinden kaynaklandığı düşünülmektedir. Gerçekleşme oranları düşünüldüğünde hedeflerin düşük tutulduğu söylenilebilir.

Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı:

Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı, 2 tane stratejik amaç ve bu amaç doğrultusunda da 4 tane stratejik hedef belirlemiş olup; amaca ulaşabilmek amacıyla 13 tane faaliyeti gerçekleştirmeyi planlamıştır. Ölçüm sonucuna göre Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı 9 faaliyetini yüksek seviyede (%80 ve üzeri), 1 faaliyetini orta seviyede (%50 ve %79) gerçekleştirmiş, 3 tane faaliyetini ise düşük seviyede (% 49 ve altı) gerçekleştirmiştir. Su ve atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı yeni kurulan bir birim olduğu için hedeflerin tam olarak öngörülememiş olması nedeniyle istenilen başarı seviyesine ulaşamadığı söylenebilir.

1.Hukuk müşavirliği:

1.Hukuk müşavirliği, 1 tane stratejik amaç ve bu amaç doğrultusunda da 4 tane stratejik hedef belirlemiş olup; amaca ulaşabilmek amacıyla 13 tane faaliyeti gerçekleştirmeyi planlamıştır. Ölçüm sonucuna göre Hukuk Müşavirliği 13 tane faaliyetin tamamını yüksek seviyede (%80 ve üzeri), gerçekleştirmiş olup, istenilen başarı seviyesine ulaşmıştır.

Geleceğimiz
suyumuz kadardır
**Suyumuzu
İsraf etmeyelim.**



şuski
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Geleceğimizi tüketmeyelim
Boşa akan her damla su yaşamımızdan bir can alıyor

Tablo102: ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS İZLEME VE DEĞERLENDİRME SONUÇ TABLOSU

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS İZLEME VE DEĞERLENDİRME SONUÇ TABLOSU							
S.N	BİRİMİ	STR. AMAÇ SAYISI	STR. HEDEF SAYISI	PROJE/ FAALİYET SAYISI	YÜKSEK SEVİYEDE GERÇEKLEŞEN FAALİYET SAYISI	ORTA SEVİYEDE GERÇEKLEŞEN FAALİYET SAYISI	DÜŞÜK SEVİYEDE GERÇEKLEŞEN FAALİYET SAYISI
1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1	7	18	14	0	4
2	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	2	8	31	25	4	0
3	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	2	15	47	44	2	1
4	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1	5	15	14	2	0
5	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	1	5	16	14	1	1
6	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	1	6	29	26	2	1
7	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	3	9	31	21	6	4
8	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	2	10	12	8	2	1
9	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	1	7	20	19	1	0
10	Plan Proje Dairesi Başkanlığı	2	12	53	41	11	1
11	Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	2	4	13	9	1	3
12	1.Hukuk Müşavirliği	1	4	13	13	0	0
TOPLAM		13	92	298	248	31	16

Tablo 103: YILLIK PERFORMANS PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

PLAN PROJE DAİ. BŞK. - YATIRIM VE İNŞAAT DAİ. BŞK. - ARITMA TESİSLERİ DAİ. BŞK.							
AMAÇ 1	Merkez Ve Kırsal Alanlarda İçme Ve Kullanma Suyunu Temin Edip Sağlıklı Ve Kesintisiz Dağıtmak.						
HEDEF 1.1	İki yıl içerisinde hali hazırda devam eden 4 altyapı projesini bitirmek ve uygulayıcı birime teslim etmek.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Gözlemci Kontrollük işlemlerinin yapılması	Bitirilen Proje Sayısı	2	2	% 100	YÜKSEK	
2	Geçici kabul aşamasına kadar birimlerle koordinasyonun sağlanması	Bitirilen Proje Sayısı	2	2	% 100	YÜKSEK	
3	Dış Finansal Kaynaklı Projelerin varsa Kurum Katkı Payının Ödeme İşlemlerinin yapılması	Nakdi Gerçekleşme	% 50	% 173	% 346 SAPMA: % 246	YÜKSEK	Genel Müdürlüğümüzün talepleri doğrultusunda iş artışı olmuştur. Bundan dolayı sapma oldu.

HEDEF 1.2	Her yıl en az bir ilçenin İçme Suyu Arıtma Tesisi plan-projelerini hazırlamak veya hazırlatmak.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Proje ihtiyacının belirlenmesi	İhtiyaç Duyulan Proje Sayısı	1	3	% 300 SAPMA: % 200	YÜKSEK	Genel Müdürlüğümüzün talepleri doğrultusunda iş artışı olmuştur. Bundan dolayı sapma oldu.

NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
2	Proje hazırlanması için İhaleye çıkılması	Sonuçlanan ihale sayısı	1	3	% 300 SAPMA: % 200	YÜKSEK	Genel Müdürlüğümüzün talepleri doğrultusunda iş artışı olmuştur. Bundan dolayı sapma oldu.
3	Alanın Hali hazırının hazırlanması	Hâlihazırda alınan alan sayısı	1	3	% 300 SAPMA: % 200	YÜKSEK	Genel Müdürlüğümüzün talepleri doğrultusunda iş artışı olmuştur. Bundan dolayı sapma oldu.
4	Fizibilite raporunun hazırlanması, İhtiyaç Analizinin yapılması	Yapılan Analiz sayısı	1	11	% 1100 SAPMA: %1000	YÜKSEK	Genel Müdürlüğümüzün talepleri doğrultusunda iş artışı olmuştur. Bundan dolayı sapma oldu.
5	Ön Proje raporunun hazırlanması	Hazırlanan ön proje rapor sayısı	1	3	% 300 SAPMA: % 200	YÜKSEK	Genel Müdürlüğümüzün talepleri doğrultusunda iş artışı olmuştur. Bundan dolayı sapma oldu.
6	Proje hazırlanması/hazırla tılması	Hazırlanan proje sayısı	3	5	% 166 SAPMA: % 66	YÜKSEK	Genel Müdürlüğümüzün talepleri doğrultusunda iş artışı olmuştur. Bundan dolayı sapma oldu.

HEDEF 1.3 Üç (3) yıl içinde en az 8 ilçenin İçme Suyu Ana Isale hattı ve şebeke depo yapımı plan-projelerini hazırlamak veya hazırlatmak.							
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Proje ihtiyacının belirlenmesi	İhtiyaç Duyulan Proje Sayısı	4	8	% 200 SAPMA: % 100	YÜKSEK	Genel Müdürlüğümüzün talepleri doğrultusunda iş artışı olmuştur. Bundan dolayı sapma oldu.
2	Proje hazırlanması için İhaleye çıkılması	Sonuçlanan ihale sayısı	4	8	% 200 SAPMA: % 100	YÜKSEK	Genel Müdürlüğümüzün talepleri doğrultusunda iş artışı olmuştur. Bundan dolayı sapma oldu.
3	Alanın Hali hazırının hazırlanması	Hâlihazırda alınan alan sayısı	4	8	% 200 SAPMA: % 100	YÜKSEK	Genel Müdürlüğümüzün talepleri doğrultusunda iş artışı olmuştur. Bundan dolayı sapma oldu.
4	Fizibilite raporunun hazırlanması, İhtiyaç Analizinin yapılması	Yapılan Analiz sayısı	4	8	% 200 SAPMA: % 100	YÜKSEK	Genel Müdürlüğümüzün talepleri doğrultusunda iş artışı olmuştur. Bundan dolayı sapma oldu.
5	Ön Proje raporunun hazırlanması	Hazırlanan ön proje rapor sayısı	4	8	% 200 SAPMA: % 100	YÜKSEK	Genel Müdürlüğümüzün talepleri doğrultusunda iş artışı olmuştur. Bundan dolayı sapma oldu.
6	Proje hazırlanması/ hazırlatılması	Hazırlanan ön proje rapor sayısı	4	8	% 200 SAPMA: % 100	YÜKSEK	Genel Müdürlüğümüzün talepleri doğrultusunda iş artışı olmuştur. Bundan dolayı sapma oldu.

HEDEF 1.4	Her yıl projesi bitirilen en az iki ilçenin proje bedeli kadar finansal kaynak bulmak.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	İlgili kurum veya Kuruluşa Başvuru yapılması	Başvurulan kurum sayısı	2	6	% 300 SAPMA: % 200	YÜKSEK	Genel Müdürlüğümüzün talepleri doğrultusunda iş artışı olmuştur. Bundan dolayı sapma oldu.
2	Gerekli Onayların alınarak başvuru dosyasının tamamlanması.	Onaylanan dosya sayısı	2	4	% 200 SAPMA: % 100	YÜKSEK	Genel Müdürlüğümüzün talepleri doğrultusunda iş artışı olmuştur. Bundan dolayı sapma oldu.
3	Finansal kaynak bulunması	Sonuçlanan dosya sayısı	2	4	% 200 SAPMA: % 100	YÜKSEK	Genel Müdürlüğümüzün talepleri doğrultusunda iş artışı olmuştur. Bundan dolayı sapma oldu.

HEDEF 1.5	Her yıl projesi bitirilen en az iki ilçenin proje bedeli kadar finansal kaynak bulmak.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	İlgili Daire Başkanlıklarında İhale Dosyasının Hazırlanması	Hazırlanan Dosya Sayısı	200	152	% 76	ORTA	
2	Gelen Dosyaların İncelenmesi	İncelenen Dosya Sayısı	200	152	% 76	ORTA	
3	Uygun Görülen Dosyaların EKAP'a girilmesi	Gerçekleşme Oranı	95	100	% 105 SAPMA: % 5	YÜKSEK	

NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
4	Kamu İhale Kurumu tarafından onaylanan ihalelerin Yapılması	Sonuçlandırılan İhale Sayısı	200	152	% 76	ORTA	

HEDEF 1.6	Her yıl en az bir ilçenin İçme Suyu Arıtma tesisinin inşaatını başlatmak.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Uygulama	Yapımına Başlanan Arıtma Tesis Sayısı	1	-	% 0	DÜŞÜK	Stratejik Planda İçmesuyu Arıtma tesisinin yanlış öngörü ile yazılması hususlu ve içmesuyu arıtma tesislerinin devam eden işler ve ihaleye çıkılan işlerin DSİ 'ince yürütülmesi nedeniyle böyle bir ihale yapılmamıştır.
		İdari ve Teknik Şartnameye uygunluk yönünden yapılan iş miktarı oranı	%100	-		DÜŞÜK	

HEDEF 1.7	Her yıl inşaatı tamamlanan içme suyu arıtma tesislerini devreye alarak işletilmesini sağlamak.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	İnşaatı tamamlanan içme suyu arıtma tesislerini devreye alarak işletilmesinin sağlanması.	İşletilen tesis sayısı	1	1	% 100	YÜKSEK	
2	Tüm mekaniksel, elektriksel ve otomasyon teçhizatının her birinin künyesinde bulunan sıklıkta bakımlarını yapmak/yaptırmak. Arıza giderimini sağlanmak ve gerektiğinde malzeme alımını yapmak/yaptırmak.	Alınan Malzeme sayısı	200	200	% 100	YÜKSEK	
3	İnşaatı tamamlanan içme suyu arıtma tesislerinin işletilmesinde ve su dezenfeksiyonunu sağlamak amacıyla gerekli tüm kimyasal madde alımını yapmak.	Sıvı klor Gaz klor Polielektrolit PAC-S	1000 ton 120 ton 1500 kg 300 ton	1150 ton 100 ton 1500 kg 500 ton	% 116	YÜKSEK	
4	İşletmelerde belirlenen noktalara kalem okuyucu konulması.	Takılan kalem okuyucu sayısı	-	400 adet		YÜKSEK	

HEDEF 1.8	Her yıl en az iki grup içme suyu tesisi oluşturmak.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Uygulama	Yapımına Başlanan İçme Grup Sayısı	2	2	% 100	YÜKSEK	
		İdari ve Teknik Şartnameye uygunluk yönünden yapılan iş miktarı	%100	%100		YÜKSEK	

HEDEF 1.9	Her yıl en az 10 eski tesisi yenilemek						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Uygulama	Yenilenen Tesis Sayısı	10	20	% 200 SAPMA: % 100	YÜKSEK	Mevcut tesis sayısının fazlalığı ve bu tesislerde meydana gelen çökme gibi nedenlerle tesisler yenilenerek işletmeye açılmıştır.
		İdari ve Teknik Şartnameye uygunluk yönünden yapılan iş miktarı	%100	%100			

HEDEF 1.10	Her yıl 30 bin metre sağlıklı şebeke hattını yenilemek.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Uygulama	Deplase Edilen Hat Miktarı	30.000 metre	30.000 metre	% 100	YÜKSEK	
		İdari ve Teknik Şartnameye uygunluk yönünden yapılan iş miktarı	%100	%100			

HEDEF 1.11	Her yıl en az 40 içme suyu sondaj kuyusu açıp, mekanik ve elektrik tesislerini tamamlayarak işletmeye almak.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Zemin etüdünün yapılması	Yapılan zemin etüt sayısı(Hidrojeol ojik etüt)	400	233	% 58	ORTA	
2	Kuyunun mevki uygunluğu	İşletmeye Alınan Kuyu Sayısı	120	110	% 92	YÜKSEK	
3	Uygulama	İdari ve Teknik Şartnameye uygunluk yönünden yapılan iş miktarı oranı	%100	%100	%100	YÜKSEK	

HEDEF 1.12	Her yıl en az 40 yeni tesis kurmak.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Uygulama	İhtiyacı Giderilen Mahalle Sayısı	125	61	% 50	ORTA	
		Yapılan Tesis Sayısı	125	61			
		İdari ve Teknik Şartnameye uygunluk yönünden yapılan iş miktarı oranı	%100	%52			

HEDEF 1.13	Bir yıl içerisinde kurumun taşınmazların listesini oluşturmak ve her yıl güncelleştirmek.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Devir tasfiye komisyonunun kararıyla gelen listelerin incelenmesi	Gelen Liste Sayısı	15	15	% 100	YÜKSEK	
2	İlgili ilçe belediyelerinden taşınmazların devir işlemlerinin yapılması (ilçe belediye ve tapu müdürlükleriyle yazışma yapılarak),	Gerçekleştirilen devir sayısı	30	30	% 100	YÜKSEK	
3	Yeni edinilen taşınmazların listeye alınması	Yeni edinilen taşınmaz sayısı	30	30	% 100	YÜKSEK	

HEDEF 1.14	Her yıl mevcut su deposu, su kuyusu vb. yerlerin listelerini güncelleştirmek.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Devir tasfiye komisyonunun kararıyla gelen listelerin incelenmesi	İncelenen Sayısı	15	15	% 100	YÜKSEK	
2	İlgili Daire Başkanlıklarından listelerin istenmesi	Gelen liste sayısı	3	3	% 100	YÜKSEK	
3	Yeni edinilen taşınmazların listeye alınması	Yeni edinilen taşınmaz sayısı	30	30	% 100	YÜKSEK	

HEDEF 1.15	Her yıl hazine veya köy ortak alanında bulunan su kuyularının en az %20'sinin muvafakat namesini almak						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Listelerin incelenmesi	İncelen liste sayısı	15	15	% 100	YÜKSEK	
2	Mahalle İhtiyar Heyetinden muvafakatname almak,	Alınan muvafakat name sayısı	10	5	% 50	ORTA	
3	Kuyuların Kayda geçirilmesi	Kayda geçirilen kuyu sayısı	7	7	% 100	YÜKSEK	

HEDEF 1.16	Kurum adına devredilmiş ancak tapusu alınmamış gayrimenkullerin her yıl en az %20'sinin tapusunu tescil etmek.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Devir tasfiye komisyonunun kararıyla gelen listelerin incelenmesi	Gelen Liste Sayısı	13	13	% 100	YÜKSEK	
2	İlgili Daire Başkanlıklarından listelerin istenmesi	Gelen Liste Sayısı	13	10	% 77	ORTA	
3	Yeni edinilen taşınmazların listeye alınması	Yeni edinilen taşınmaz sayısı	30	30	% 100	YÜKSEK	

HEDEF 1.17	Her yıl kamulaştırma/ kiralama / irtifa hakkı taleplerini gerçekleştirmek.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Vatandaş taleplerinin alınması	Gelen talep sayısı	30	20	% 67	ORTA	
2	Tapu ve krokilerin incelenmesi	İncelenen tapu ve kroki sayısı	60	60	% 100	YÜKSEK	
3	Dosyanın hazırlanması	Hazırlanan dosya sayısı	15	5	% 33	DÜŞÜK	Performans programı hazırlanırken bu işle ilgili hedef belirlemede yanlışlık olmuştur
4	Yönetim Kurulu Kararının alınması	Alınan Yönetim Kurulu Kararı sayısı	3	2	% 67	ORTA	
5	Tescil ve kayıt işleminin yapılması	Tescil edilen gayrimenkul sayısı	30	18	% 60	ORTA	

NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
6	Kamulaştırma/ kiralama/ İrtifa hakkı yapılması	Kiralama sayısı	12	8	% 59	ORTA	
		İrtifa hakkı sayısı	20	10			

YILLIK PERFORMANS PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

PLAN PROJE DAİ. BŞK.- YATIRIM VE İNŞAAT DAİ. BŞK.- ARITMA TESİSLERİ DAİ. BŞK.- SU VE ATIKSU DAİ. BŞK.							
AMAÇ 2	Atıksu Ve Yetki Verildiği Takdirde De Yağmur Suyunu Toplayarak Kontrollü Bir Şekilde Geri Dönüşümünü Sağlamak.						
HEDEF 2.1	Her yıl en az bir ilçenin Kanalizasyon Ana ve Ara kolektörleri, yetki verilmesi durumunda yağmursuyu drenajının plan-projelerini hazırlamak veya hazırlatmak.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Proje ihtiyacının belirlenmesi	İhtiyaç Duyulan Proje Sayısı	1	4	% 400 SAPMA: % 300	YÜKSEK	Genel Müdürlüğümüzün talepleri doğrultusunda iş artışı olmuştur. Bundan dolayı sapma oldu.
2	Proje hazırlanması için ihaleye çıkılması	Sonuçlanan ihale sayısı	1	4	% 400 SAPMA: % 300	YÜKSEK	Genel Müdürlüğümüzün talepleri doğrultusunda iş artışı olmuştur. Bundan dolayı sapma oldu.
3	Alanın Hali hazırlanması	Hâlihazırda alınan alan sayısı	1	4	% 400 SAPMA: % 300	YÜKSEK	Genel Müdürlüğümüzün talepleri doğrultusunda iş artışı olmuştur. Bundan dolayı sapma oldu.
4	Fizibilite raporunun hazırlanması, İhtiyaç Analizinin yapılması	Yapılan Analiz sayısı	1	4	% 400 SAPMA: % 300	YÜKSEK	Genel Müdürlüğümüzün talepleri doğrultusunda iş artışı olmuştur. Bundan dolayı sapma oldu.
5	Ön Proje raporunun hazırlanması	Hazırlanan ön proje rapor sayısı	1	4	% 400 SAPMA: % 300	YÜKSEK	Genel Müdürlüğümüzün talepleri doğrultusunda iş artışı olmuştur. Bundan dolayı sapma oldu.

NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
6	Proje hazırlanması/hazırla tılması	Hazırlanan proje sayısı	3	4	% 133 SAPMA: % 33	YÜKSEK	

HEDEF 2.2	Her yıl en az bir ilçenin Atıksu Arıtma Tesisi plan-projelerini hazırlamak veya hazırlatmak.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Proje ihtiyacının belirlenmesi	İhtiyaç Duyulan Proje Sayısı	0	5	-	YÜKSEK	2017 yılı hedef tablolarını hazırladığımız tarihlerde zaten proje çalışmaları devam ediyordu.Bu nedenle başka atıksu tesisi ihtiyacı ön görülmediğinden ihtiyaç duyulan proje kısımına rakam girilmemiştir.ancak daha önce devam eden projeler 2017 yılında bitiriliş olduğu için projesi gerçekleştirilen 5 adet proje yazılmıştır
2	Proje hazırlanması için ihaleye çıkılması	Sonuçlanan ihale sayısı	0	2	-	YÜKSEK	Sunulacak projelerimizin 2017 yılı içinde degilde 2018 yılında sonuçlanacağı tahmn edildiğinden hedeflenen kısımına rakam girilmemiştir.Person elimizin öz verili ve hızlı çalışmaları sonucu hedeflenen tarihten önce 2 adet ihale sonuçlandırılmıştır.

NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
3	Alanın Hali hazırlanması	Hâlihazırda alınan alan sayısı	0	5	-	YÜKSEK	Hali hazırda alınacak alanların sayısı tahmin edilemediğinden hedef kısmına rakam girilmemiş ancak 2017 yılı içerisinde 5 adet projenin hali hazırda alınmıştır.
4	Fizibilite raporunun hazırlanması, İhtiyaç Analizinin yapılması	Yapılan Analiz sayısı	0	5	-	YÜKSEK	Yapılacak olan projelerin analiz sayısı tahmin edilemediğinden hedef kısmına rakam girilmemiş ancak 2017 yılı içerisinde 5 projenin analizi yapılmıştır.
5	Ön Proje raporunun hazırlanması	Hazırlanan ön proje rapor sayısı	3	2	% 67	ORTA	
6	Proje hazırlanması/hazırlanması	Hazırlanan proje sayısı	3	2	% 67	ORTA	

HEDEF 2.3	Her yıl en az bir atık su arıtma tesisinin inşaatını başlatmak.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Uygulama	İnşaatına başlanan tesis sayısı	1	1	%100	YÜKSEK	
		İdari ve Teknik Şartnameye uygunluk yönünden yapılan iş miktarı	%30	%100			

HEDEF 2.4	Her yıl merkez ve kırsal alanlarda en az 100 km atıksu şebekesi döşemek.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Uygulama	Döşenen boru km	100	83.189	% 83	YÜKSEK	
		İdari ve Teknik Şartnameye uygunluk yönünden yapılan iş miktarı	%100	%100			

HEDEF 2.5	Her yıl yeni açılan cadde ve sokakların atıksu ve yağmursuyu şebekelerini döşemek.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Uygulama	Vatandaş mağduriyetini gidermek	%100	%100	% 83	YÜKSEK	
		İdari ve Teknik Şartnameye uygunluk yönünden yapılan iş miktarı	%100	%100			

HEDEF 2.6	Her yıl her ilçede en az bir prestijli caddenin yağmur drenajı ve atıksu şebekesi eksiklerini tamamlamak.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Uygulama	Projeye uygunluk	Uygundur	-	-	İPTAL	Daire Başkanlığımızca yapılan alt yapı çalışmalarının "Prestijli Caddeler" gibi bir sınıflandırması mevcut değildir.
		Vatandaş mağduriyetini gidermek	%100	-			
		Eksiklikleri Giderilen Prestijli Cadde Sayısı	9	-			

HEDEF 2.7	5 yılda 5 atıksu arıtma tesisi devreye alarak işletmek / işletilmesini sağlamak.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	İnşaatı tamamlanan atık su arıtma tesislerini devreye alarak işletmek veya bu konuda hizmet satın alarak işletilmesini sağlamak	İşletilen tesis sayısı	2	1	%50	ORTA	
2	İl sınırları içerisinde bulunan tüm Atıksu arıtma tesislerinin işletilmesinde ve su dezenfeksiyonunu sağlamak amacıyla kullanılmak üzere gerekli tüm kimyasal madde alımını yapmak.	Alınan Polielektrolit (kg)	8400	8855	%54	ORTA	
		Alınan Klor (ton)	240	6			

NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
3	Tüm mekaniksel, elektriksel ve otomasyon teçhizatının her birinin künyesinde bulunan sıklıkta bakımlarını yapmak/yaptırmak. Arıza giderimini sağlanmak ve gerektiğinde malzeme alımını yapmak/ yaptırmak.	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100	YÜKSEK	
		Alınan Malzeme sayısı	20	20			
4	İşletmelerde belirlenen noktalara kalem okuyucu konulması	Takılan Kalem sayısı	2	-	% 0	DÜŞÜK	Hizmet-alım ihalesi ile Atık Suların işletilmesi devredildiği için uygulamadan vazgeçilmiştir.
		Takılan okuyucu sayısı	10	-			

HEDEF 2.8	Her yıl içme ve kullanma suların hazırlanması ile Evsel ve endüstriyel atıksuların özelliklerinin belirlenmesi konularında en az 1 araştırma yapmak.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Literatür taraması yapılması	Araştırılan literatür sayısı	1	1	% 100	YÜKSEK	
2	Bulguların Yorumlanması	Bulunan bulgu sayısı	1	1	% 100	YÜKSEK	
		Yorumlanan bulgu sayısı	1	1			
		Kurum bulgularıyla yapılan karşılaştırma	1	1			
3	Araştırma raporunun hazırlanması ve birimlerle paylaşılması	Rapor hazırlama süresi Zaman/Yıl	1	1	% 100	YÜKSEK	
		Raporun Gönderildiği birim sayısı	1	1			

HEDEF 2.9	Her yıl Su ve Atıksu Teknolojileri konusunda en az 1 Konferans, Sempozyum vb. etkinliklere katılmak.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Ulusal ve Uluslararası Yapılacak etkinliklerin tespiti	Tespit edilen etkinlik Sayısı	1	-	% 0	DÜŞÜK	Tasarruf tedbirleri kapsamında fuar, sempozyum, gezi vb. etkinliklere onay alınmaması
		Katılım sağlanılabilecek etkinlik sayısı	1	-			
2	Etkinliğe katılım sağlanması	Ulusal katılım sağlanan etkinlik sayısı	1	-	% 0	DÜŞÜK	Tasarruf tedbirleri kapsamında fuar, sempozyum, gezi vb. etkinliklere onay alınmaması
3	Etkinlik sonrası kazanımların tüm birimlerle paylaşılması	Birimlerle yapılan etkinlik paylaşım toplantı sayısı	2	-	% 0	DÜŞÜK	Tasarruf tedbirleri kapsamında fuar, sempozyum, gezi vb. etkinliklere onay alınmaması

HEDEF 2.10	Her yıl Su ve Atıksu Teknolojileri konusunda en az 1 proje hazırlamak.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Şanlıurfa'da Su ve Atıksu konularındaki sorunların tespiti	Çözüm bulunabilecek sorun sayısı	1	1	% 100	YÜKSEK	
2	Sorunların çözümü için Fon araştırması yapılması	Araştırılan Fon kaynağı sayısı	1	1	% 100	YÜKSEK	
		Destek alınabilecek fon sayısı	1	1			
3	Sorunlar içi Proje hazırlanması ve ilgili Fon kaynağına sunulması	Hazırlanan Proje Sayısı	1	1	% 100	YÜKSEK	
		Onaylanan Proje sayısı	1	1			
4	Projenin Uygulamaya geçilmesi ve sorunun çözüme kavuşturulması	Uygulanan Proje Sayısı	1	1	% 100	YÜKSEK	
		Çözüme kavuşturulan sorun sayısı	1	1			

YILLIK PERFORMANS PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

ARITMA TESİSLERİ DAİ. BŞK.							
AMAÇ 3	Ulusal Ve Uluslararası Standartlara Uygun İçme Suyu Ve Atık Su Arıtımını Etkili Ve Verimli Bir Şekilde Sağlamak.						
HEDEF 3.1	Her yıl arıtma tesisinde en az 60 milyon m3 kaliteli içme suyu sağlamak.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Şanlıurfa merkez içme suyu arıtma tesisinin işletilmesinin sağlanması.	İçme suyu Arıtma tesisi çalışma süresi Zaman/Saat	7/24	7/24	% 113 SAPMA: % 13	YÜKSEK	
		Şehre verilen yıllık su miktarı (m3/yıl)	80.250.000	91.000.000			
2	Merkez içme suyu arıtma tesisinde Kimya binasına aktif karbon ünitesinin kurulması ve işletilmesi.	Yapılan ünite sayısı	1 Adet	1 Adet	% 100	YÜKSEK	
		Ünitenin yapılma süresi Zaman/Ay	3	3 ayda tamamlandı			
3	Tüm mekaniksel, elektriksel ve otomasyon teçhizatının her birinin künyesinde bulunan sıklıkta bakımlarını yapmak/yaptırmak. Arıza giderimini sağlanmak ve gerektiğinde malzeme alımını yapmak/ yaptırmak.	Çıkan ve Giderilen Arıza sayısı	120	95	% 81	YÜKSEK	
		Alınan Malzeme Sayısı	60	50			
4	Merkez içme suyu arıtma tesisinin işletilmesinde ve su dezenfeksiyonunu sağlamak amacıyla gerekli tüm kimyasal madde alımını yapmak	Alınan Polielektrolit (kg)	1200	1200 kg	% 100	YÜKSEK	
		Hazırlanan ön proje rapor sayısı	130	117			
		Alınan PAC-S (ton)	300	500			



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF 3.2	Her yıl arıtma sistemleri kurulan mahallelerde içme suyu dezenfeksiyonunda klor ölçümlerini 0,3-0,5 ppm değerleri arasında kalmasını sağlamak.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Merkez ilçelerimizin kullandığı içme suyu kaynaklarının klorlanmasını sağlamak amacıyla; en geç 3 gün içerisinde klor sevkiyatını yapmak	Arıtma sistemleri için temin edilen klor miktarı (kg)	1400	1300 ton	% 93	YÜKSEK	
		Sıvı klor sevkiyat süresi (Zaman/gün)	2	2 gün			
		Ölçülen Bakiye klor Değerleri	0,3-1,0 ppm	0.3 – 1 ppm			
2	İçme suyu arıtma tesislerinin olmadığı mahallelerde arıtma sistemlerinin kurulmasını sağlamak.	Mevcut arıtma sistemi (Adet)	1200	1200 adet	% 100	YÜKSEK	
		Yeni kurulan arıtma sistemi (Adet)	400	400 adet			

HEDEF 3.3	Talep edilen endüstriyel atıksuları deşarj kalite kontrol ruhsatını en geç 3 gün içerisinde vermek ve ruhsat verilen tesisleri yılda en az 2 kez kontrol etmek.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Görev alanımız içerisinde bulunan tüm endüstri kuruluşlarını yılda 2 kez denetleyerek gerekli görülen kuruluşlara arıtma veya ön arıtma tesislerini kurdurmak.	Yapılan Denetim Sayısı (Adet)	17	15	% 88	YÜKSEK	
2	Arıtma/ön arıtma tesislerinin periyodik kontrollerini sağlamak	Gerçekleşen periyodik kontrol sayısı	800	800	% 100	YÜKSEK	
3	Mevcut ve yeni kurulacak endüstriyel kuruluşlara her tesis için kurulmadan önce ve sonra olmak üzere 1 kez iletişim kurarak çevre ve insan sağlığına duyarlı bir bilinç oluşturmak	Yapılan iletişim Sayısı	17	15	% 88	YÜKSEK	

HEDEF 3.4	Her yıl birimde kalite standartlarının sürekliliğini sağlayarak; su kalite kontrol laboratuvarlarında yılda en az 2 parametreden akredite olmak						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	TURKAK 17025 kapsamında laboratuvarımızda TUBİTAK UME Yeterlilik Test Çalışması yaparak bu parametrelerden akredite olmak	TUBİTAK UME Yeterlilik Test Sertifika ve Rapor Sayısı	5	5	% 93	YÜKSEK	
		Akredite Olunan Parametre Sayısı	5	4			
		Yapılan Test Çalışma Sayısı	5	5			
2	Her yıl ölçüm yapan tüm cihazların kalibrasyonunu yapmak/yaptırmak	Kalibrasyonu yapılan cihazların sayısı	7	11	% 57	ORTA	
3	Laboratuvarın teknolojileri geliştirilmiş cihazlarla desteklenmesi	Laboratuvarımızdaki yeni alınan teknolojik cihaz sayısı	1	0	% 0	DÜŞÜK	Bütçe yetersiz olduğundan dolayı gerçekleştirilemedi.

HEDEF 3.5	Her yıl kimya laboratuvarında 3000 analiz, mikrobiyoloji laboratuvarında 550 analiz, atıksu laboratuvarında 100 analiz yapmak.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Merkezde şu an aktif olan ve ilçelerde devreye alınacak içme suyu ve atıksu arıtma tesisleri laboratuvarlarının işletilmesini ve gerekli kimyasal sarf malzemenin alımını yapmak	Yeni yapılan laboratuvar sayısı	1	0	% 50	ORTA	
		Alınan kimyasal malzeme miktarı	5000	5000			

NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
2	İçme suyu kaynaklarından ve şebekelerden ilgili yönetmelikler dâhilinde belirtilen sıklık ve sayıda numuneler alınarak kontrollerini yapmak veya yaptırmak.	Kaynaktan alınan numune sayısı	5000	5.233	% 107 SAPMA: % 7	YÜKSEK	
		Şebekeden alınan numune sayısı	250	280			
		Analiz edilen numune sayısı	250	364			
3	Kimyasal Madde depo alanı oluşturmak.	Oluşturulan depo sayısı (adet)	1	0	% 0	DÜŞÜK	GES projesine yer ayrıldığı için planlanan yer tarafımıza teslim edilemedi.
		Oluşturulan deponun alanı(m2)	20	0			
4	İçilebilir suyun kimyasal analiz sonuçlarını en geç 5 saat içerisinde vermek.	Yapılan Analiz süresi (Zaman/gün)	5	3 saat	% 60	ORTA	
5	Daire Başkanlığı bünyesinde Laboratuvar Otomasyonu sistemini kurmak	Gerçekleşme Oranı	% 50	%100	% 200 SAPMA: % 100	YÜKSEK	Bilgi işlem daire başkanlığı kontrolünde planlanan iş 2017 yılında başarıyla gerçekleşmiştir.
6	Laboratuvarlarda göz duşu alanı oluşturmak	Mevcut göz duşu sayısı.	1	1 adet	% 100	YÜKSEK	
7	TSE EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Sürekliliğini Sağlamak İçin Eğitim Ve Danışmanlık Hizmeti Almak	Alınan Eğitim sayısı	3	2	% 67	ORTA	

HEDEF 3.6	Her yıl görev alanı içerisinde bulunan su havzalarının en az 2 kez kontrol etmek ve yılda en az 500 ağaç dikmek.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Yeşil alanların bakımını yapmak ve su kaynaklarının çevresinin ağaçlandırılmasını sağlamak.	Dikilen Ağaç Sayısı	500	500	% 100	YÜKSEK	

HEDEF 3.7	Merkez İlçe depolarında her yıl en az iki kez periyodik bakım yapmak, ana isale hatlarında ve depolarda oluşabilecek arızalara en geç 2 saat içerisinde müdahale etmek, su depolarının ve pompa istasyonlarının otomasyon, bakım onarım ve temizlik çalışmalarını yapmak.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Tüm mekaniksel, elektriksel ve otomasyon teçhizatının her birinin künyesinde bulunan sıklıkta bakımlarını yapmak/yaptırmak. Arıza giderimini sağlamak ve gerektiğinde malzeme alımını yapmak/ yaptırmak.	Çıkan ve Giderilen Arıza Oranı (Gerçekleşme Oranı)	% 100	% 100	% 100	YÜKSEK	
		Alınan Malzeme Sayısı (Adet)	150	150			
2	İl, ilçe ve kırsaldaki mahallelerin (eski köyler) içme suyu depolarının temizliğini yapmak/yaptırmak	Temizlenen depo sayısı (Adet)	30	72	% 240 SAPMA: % 140	YÜKSEK	Depo Ve Isale Hatları Şube Müdürlüğü ne gelen taleplerin çok olması nedeniyle 72 deponun bakım onarımı yapılmıştır.
3	İşletmelerde belirlenen noktalara kalem okuyucu konulması	Takılan kalem sayısı	2	2	% 33	DÜŞÜK	Depo ve Ana Isale Hatları Şube müdürlüğü olarak güvenlik kamerası takıldığı için gerek görülmedi.
		Takılan okuyucu sayısı	10	2			

HEDEF 3.8 Her yıl Fiziksel, kimyasal ve biyolojik arıtma yöntemleri konularında en az 1 araştırma yapmak							
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Literatür taraması yapılması	Araştırılan literatür sayısı	1	1	% 50	ORTA	
		Abone olunan literatür sayısı	1	-			
2	Bulguların Yorumlanması	Bulunan bulgu sayısı	1	1	% 100	YÜKSEK	
		Yorumlanan bulgu sayısı	1	1			
		Kurum bulgularıyla yapılan karşılaştırma	1	1			
3	Araştırma raporunun hazırlanması ve tüm birimlerle paylaşılması	Rapor hazırlama süresi Zaman/Yıl	1	1	% 100	YÜKSEK	
		Raporun Gönderildiği birim sayısı	5	5			

YILLIK PERFORMANS PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

İÇME SUYU VE KANALİZASYON DAİ. BŞK.							
AMAÇ 4	Mevcut İçme Suyu Ve Kanalizasyon Şebeke Hatlarını Sayısallaştırarak Dijital Ortamda Erişilebilir Yapmak, Periyodik Bakım Ve Çıkabilecek Arızaların Giderilmesinde Süreyi Kısaltarak, Üst Yapı (asfalt, Kaldırım, Parke Taşı Vb.) Ve Diğer Altyapı Hatlarına (telekom, Dedaş, Doğalgaz, Vb.) Verilen Tahrifatları Minimize Etmek.						
HEDEF 4.1	Her yıl mevcut şebeke hatlarının en az %20'sini sayısallaştırarak dijital ortamda erişilebilir yapmak						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Sayısal işletme planlarının imar planı üzerine oturtulması	Toplam şebeke uzunluğu (km)	500	500	% 100	YÜKSEK	
		Sayısallaştırılan şebeke uzunluğu (km)	400	400			
		İmarla örtüştürülen şebeke uzunluğu (km)	500	500			
2	Sayısal işletme planlarının noktasal olarak teyidi	Proje teyidi yapılan şebeke uzunluğu (km)	500	500	% 100	YÜKSEK	
3	Sayısal işletme planlarının güncellenmesi	Güncellenen şebeke uzunluğu (km)	400	400	% 100	YÜKSEK	

HEDEF 4.2	Her yıl en az 150 km mevcut kanalizasyon şebeke sisteminde periyodik bakım yapmak.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	En çok kanalizasyon şikâyeti gelen bölgelerin tespiti	Tespit edilen bölge sayısı	3	9	% 112 SAPMA: % 12	YÜKSEK	
		Şikâyetlerin azalma oranı	% 40	% 45			

NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
2	En sorunlu bölgeden başlanarak vidanjör ve personel marifetiyle hatların temizlenmesi	Temizlenen kanalizasyon hat uzunluğu (m)	11.000	47.119	% 428 SAPMA: % 328	YÜKSEK	4 adet yeni vidanjör ek olarak sisteme dahil edildi.
		Temizlenme süresi Zaman/Gün	180	180			
3	Noktasal arızaların giderilmesi	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100	YÜKSEK	

HEDEF 4.3	Bir yıl içerisinde mevcut içme suyu şebeke hatlarının içmesuyu temin bölgelerini belirlemek.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	İşletme planları incelenerek tesisin ilave vana atılarak kontrol altına alınması	Belirlenen besleme alanı sayısı	100	100	% 100	YÜKSEK	
2	Şebeke sistemindeki kayıp vanaların tespiti	Tespit edilen vana sayısı	300	305	% 102 SAPMA: % 2	YÜKSEK	

HEDEF 4.4	Her yıl içmesuyu şebekesinin %20'sine vana takılarak daha küçük besleme bölgelerine dönüştürmek, kayıp-kaçak oranını azaltmak.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	İşletme planları incelenmesi	İncelen işletme planı sayısı	5	5	% 100	YÜKSEK	
		Şebeke hat uzunluğu (km)	500	500			
2	Şebekenin daha küçük bölgelere ayrılması	Kontrol Altına Alınan Mahal Sayısı	6	6	% 100	YÜKSEK	

NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
3	Vanaların takılması	Takılan vana sayısı	40	55	% 138 SAPMA: % 38	YÜKSEK	

HEDEF 4.5	Her yıl içme suyu şebeke hat vanalarının en az %20'sinin periyodik bakımını yapmak.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Çalışmayan veya suyu tam kesemeyen vanaların tespiti	Çalışmayan vana sayısı	1	16	% 345 SAPMA: %245	YÜKSEK	Sistemde bakım onarım kapsamında arızaların çıkması sonucu yapılan onarımlar
		Toplam vana sayısı	100	345			
2	Tespit edilen vanaların bakım onarımının yapılması veya değiştirilmesi	Bakım onarım yapılan vana sayısı	25	118	% 118 SAPMA: %18	YÜKSEK	
		Toplam vana sayısı	100	118			

HEDEF 4.6	İçme suyu şebekesinde meydana gelen arızalara en geç 60 dakika içerisinde, kırsal mahallelerde gelen arızalarda 24 saat içerisinde müdahale etmek.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Arıza bildiriminin alınarak kaydının tutulması	Gelen Arıza talep sayısı	6.000	79.874	% 1331 SAPMA: %1231	YÜKSEK	Mevcutta meydana gelebilecek arıza sayısı tahmini baz alınmıştır. Ancak; CRM Arıza Takip sistemine gelen tüm arıza bildirimleri arıza sayısı olarak baz alınmıştır. Fark bu sebeple ortaya çıkmaktadır.
		Kayıt altına alınan talep sayısı	6.000	79.874			
2	Arızada kullanılacak makine, ekipman ve personelin belirlenmesi	Arızada kullanılan makine sayısı	20	20	% 212 SAPMA: % 112	YÜKSEK	Yeni eklenen personeller ve yapım işi kapsamında geçici olarak çalışan personel nedeniyle artış olmuştur.
		Arızada kullanılan personel sayısı	100	212			

NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
3	Ekiplerin yönlendirilmesi	Ekibin arızaya yönlendirilme süresi Zaman/dak	5 dk.	3	% 100	YÜKSEK	CRM arıza sistemi üzerinden elektronik ortamda
		Ekibin arıza yerine ulaşım süresi Zaman/dak.	20 dk.	20			
4	Arızanın giderilmesi	Arızaya müdahale süresi	15 dk.	20	% 75 SAPMA: % 25	YÜKSEK	Öngörülen ana hat arızası sayısıdır. Ancak vatandaşa ait arızaların da ekiplerimiz tarafından onarılması sonucunda planlanmayan arızalar sayıyı arttırmıştır.
		Giderilen arıza sayısı	6000	34.735			

HEDEF 4.7	Her yıl en az 5 çalışanımızı farklı su kanal idarelerine göndererek teknik bilgilerini arttırmak ve deneyim kazandırmak.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Eğitime gönderilecek personelin tespit edilmesi	Tespit edilen personel sayısı	10	22	% 326 SAPMA: % 236	YÜKSEK	Her yıl en az 5 çalışanımızı farklı su kanal idarelerine göndererek teknik bilgilerini arttırmak ve deneyim kazandırmak.
		Eğitimin konusu	1	4			
2	Eğitim yerinin tespit edilmesi	Eğitim yapılacağı yer sayısı	2	4	% 200	YÜKSEK	Yeni birimlerden plan dışı davetlerin ve eğitimlerin ortaya çıkması sonucu etkilemiştir.
3	Personellerin eğitime gönderilmesi ve eğitimin yapılması	Eğitime gönderilen personel sayısı	10	12	% 120 SAPMA: % 20	YÜKSEK	Mevcut personele yenilerinin katılması sonucu sapma ortaya çıkmıştır.
4	Eğitim alan personelin aldığı eğitimi diğer personelle paylaşması	Eğitimin paylaşılan personel sayısı	100	16	% 16	DÜŞÜK	Alt ve st yapı çalışmalarının program dışı başlaması

YILLIK PERFORMANS PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

DESTEK HİZMETLERİ DAİ. BŞK.							
AMAÇ 5	Elektrik-mekanik Tesislerin Çalışabilirliğini Sağlamak, Verimliliğini Arttırmak Ve Yenilenebilir Enerji Tesisleri Kurmak						
HEDEF 5.1	Her yıl en az 700 KWE'lik Güneş Enerji Santrali kurmak.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Proje geliştirilmesi	Geliştirilen Proje Sayısı	1	1	% 100	YÜKSEK	
		Geliştirilen Projenin Kurulu Kilovat Gücü	700 KW	700 KW			
2	Tedarikçi firmaya başvuru (Çağrı mektubu alınması talebi)	Alınan Çağrı Mektubu Sayısı	1	2	% 200	YÜKSEK	Verimli çalışmalar neticesinde planlanan üzerinde performans gösterilmiştir.
3	TEDAŞ Genel Müdürlüğü tarafından projenin onaylanması	Başvurulan Proje Sayısı	1	2	% 214	YÜKSEK	Verimli çalışmalar neticesinde planlanan üzerinde performans gösterilmiştir.
		Onaylanan Proje Sayısı	1	2			
		Onaylanan Projenin Kurulum Gücü	700 KW	1.500 KW			
4	Tedarikçi firma ile bağlantı anlaşması ve kurulum	Yapılan Bağlantı Anlaşması Sayısı	2	1	% 50	ORTA	
		Kurulum Gücü (KW)	1400	700			
		Kurulan Tesis Sayısı	2	1			

HEDEF 5.2	Gelen mekanik-elektrik arıza taleplerini 24 saat içerisinde gidermek.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Arıza ihbarı	İhbar Edilen Arıza Sayısı	-	11.526		-	2017 yılı hedef gösterilmediğinden değerlendirme yapılmamıştır.
2	Arızanın yerinde tespiti	Tespit Edilen Arıza Sayısı	-	2.317		-	2017 yılı hedef gösterilmediğinden değerlendirme yapılmamıştır.
3	Arızanın giderilmesi için malzeme temini	Temin Edilen Malzemenin Maliyeti	2.300.000	2.520.417	% 110 SAPMA: % 10	YÜKSEK	
4	Tahakkuk ettirilen elektrik faturalarının ödenmesi	Tahakkuk Ettirilen Fatura Sayısı	12.500	19.200	% 153 SAPMA: % 53	YÜKSEK	Tahakkuk ettirilen faturaların sayısı artmıştır.
		Ödemesi Yapılan Fatura Sayısı	12.500	19.200			
		Fatura Ödeme Süresi Zaman/Gün	10	10			

HEDEF 5.3 Her yıl en az %10 oranında enerji tasarrufunu sağlayacak tedbirler almak.							
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Faturaların analizi ve değerlendirilmesi	Analiz Edilen Fatura Sayısı	22.000	19.200	% 111	YÜKSEK	2017 yılı hedef gösterilmediğinden değerlendirme yapılmamıştır.
		Değerlendirilen Fatura Sayısı	12.500	19.200			
2	Dalgıç debi akım değerlerinin ölçülmesi	Ölçüm Yapılan Dalgıç Sayısı	150	326	% 217	YÜKSEK	Görülen lüzum üzerine ölçüm yapılan dalgıç sayısı artırıldı.
3	Kumanda panolarının kompanzasyon aksamının bakım-onarım-tadilatı	Bakım Onarım Yapılan Pano Sayısı	12.000	11.848	% 99	YÜKSEK	
		Onarılamayan Pano Sayısı	100	180			
4	Dalgıç pompalarının motorlarının değişmesi	Değiştirilen Dalgıç Pompa-Motor Sayısı	100	146	% 146	YÜKSEK	
5	İnvertör pano alımı ve kurulumu	Alınan Ve Kurulumu Yapılan İnvertör Pano Sayısı	150	24	% 16	ORTA	

YILLIK PERFORMANS PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

ABONE İŞLERİ DAİ. BŞK.							
AMAÇ 6	İlimiz Sınırları İçerisinde Yer Alan Mesken Ve İşyerlerinin Su Abonesi Olmasını Sağlamak, Kaçakları Önleyerek Tahakkuku Gerçekleştirmek.						
HEDEF 6.1	Mevcut abonesiz kırsal mahaldeki 80 bin mesken ve işyerinin üç yıl içinde her yıl en az %30'unu abone yapmak						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Dilekçe ile başvuru yapılması ve uygulanması	Verilen dilekçe sayısı	30.000	30.026	% 100	YÜKSEK	
		Verilen dilekçe sayısı	30.000	30.026			
2	İstenen belgelerin alınması Tapu, kimlik ve dask (Projeli yerlerde iskân	Belge sayısı	25.000	63.349	% 253 SAPMA: % 153	YÜKSEK	Kırsal mahallelerde resen abonelik yapıldığından
3	Abone Durum tespitinin yapılması	Adres bazlı Abonesiz hane sayısı	30.000	63.349	% 211 SAPMA: % 111	YÜKSEK	
		Numaratajda belirlenen hane sayısı	115.000	115.000			
		TÜİK verilerinde tespit edilen hane sayısı	115.000	115.000			
4	İlçe Bazında Sayaç Alımı Yapılması	Yapılan Abone Sayısı	30.000	63.349	% 23	DÜŞÜK	2016 yılında yapılan merkez ilçe ve kırsal mahallelerdeki abonelere sayaç montajı yapılması ile ilgili ihale sözleşme bitim sürecinde önce iptal edildiğinden hedeflenen sayı kadar sayaç alımı yapılamamıştır.
		Alınan Sayaç Sayısı	35.000	8.000			

HEDEF 6.2	Mevcut abonesiz ilçe merkezlerindeki 30 bin mesken ve işyerinin üç yıl içinde her yıl en az %30'unu abone yapmak						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Dilekçe ile başvuru yapılması ve uygulanması	Verilen dilekçe sayısı	25000	30.026	% 120 SAPMA: % 20	YÜKSEK	
		İşleme alınan dilekçe sayısı	25000	30.026			
2	İstenen belgelerin alınması Tapu, kimlik ve dask (Projeli yerlerde iskân)	Belge sayısı	25000	30.026	% 120 SAPMA: % 20	YÜKSEK	
3	Abone Durum tespiti yapılması	Adres bazlı Abonesiz hane sayısı	20.000	30.026	% 150 SAPMA: % 50	YÜKSEK	
		Numaratajda belirlenen hane sayısı	490.000	490.000			
		TÜİK verilerinde tespit edilen hane sayısı	490.000	490.000			
		Yapılan Abone sayısı	25000	30.026			
4	İlçe bazında Sayaç Alımı yapılması	Yapılan Abone sayısı	25000	30.026	% 83	YÜKSEK	
		Alınan Sayaç Sayısı	12.000	10.000			

HEDEF 6.3	Her yıl tahakkuk – tahsilat oranını %90'ın üzerine çıkarmak.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	El bilgisayarına veri yüklenmesi	Abone Sayısı	400.000	400.000	% 100	YÜKSEK	
		Veri yükleme süresi Zaman/gün	300	300			
2	Okuyucu tarafından sayaçlardaki endekslerin okunması	Endeks Sayısı	400.000	400.000	% 100	YÜKSEK	
		Okunan sayaç sayısı	390.000	390.000			
		Okunmayan sayaç sayısı	10.000	10.000			
3	3El bilgisayarından ana bilgisayara aktarmak	Veri yükleme süresi	300	300	% 100	YÜKSEK	
		Abone sayısı	400.000	400.000			
4	Abonelerin faturalandırılması	Toplam Abone Sayısı	400.000	446.633	% 89	YÜKSEK	
		Faturalandırılan Abone Sayısı	390.000 (AYLIK)	350.000 (AYLIK)			
		Faturalandırılma mayan Abone Sayısı	10.000	50.000			

HEDEF 6.4	Her yıl devir alınan eski alacakların en az %10'unu tahsil etmek.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Borçluları tespit etmek	Borçlu Tebligat Sayısı	40.000	39.213	% 98	YÜKSEK	

NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
2	Borçlulara tebligat göndermek (Tebligat Baskı, Posta pulu,)	Borçlu Tebligat Sayısı	40.000	26.703	% 67	ORTA	
3	Tebligata rağmen borcunu ödemeyenlere ekip göndermek	Borçlu Tebligat Sayısı	7.000	12.510	% 179 SAPMA: %79	YÜKSEK	

HEDEF 6.5	Her yıl kaçak su önleme oranını %40'un altında tutmak.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Abonesiz olan mesken, işyeri, inşaat olan yerleri tespit ederek Tebligat verip abone yaptırmak.	Tebligat Sayısı	45.000	61.616	% 137 SAPMA: %37	YÜKSEK	
2	Kaçak su kullanımını önlemek	Aboneli kaçak sayısı	1.300	5.353	% 412 SAPMA: % 312	YÜKSEK	Devir olan ilçe merkezlerinin mesken, iş yeri, inşaatlarının abonesiz olmasından dolayı
		Aboneli kaçak sayısı	30.000	30.339 (Sadece 13 ilçe merkezinde gerçekleşen)			
3	Tahsisten düşen aboneleri tespit edip tebligat vererek tahsisini yapmak	Tebligat Sayısı	10.000	11.619	% 116 SAPMA: % 16	YÜKSEK	
4	Inşaat abonelelerinin kapama işlemlerini yapmak	Verilen Dilekçe Sayısı	2.500	4.204	% 168 SAPMA: % 68	YÜKSEK	
		Kapatılan inşaat Abonesi Sayısı	2.500	4.204			
5	Geçici kapatmalarda su kullanımını önlemek için aparatla suyu kullanıma kapatmak.	Verilen Dilekçe Sayısı	5.000	6.726	% 91	YÜKSEK	
		Geçici kapama yapılan Abone Sayısı	5.000	4.573			

NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
6	Beyaz masaya gelen vatandaş şikâyetlerini aynı gün içerisinde sonuçlandırıp vatandaşa geri dönüş yapılması için beyaz masaya bilgi vermek.	Beyaz Masadan Gelen Şikâyet Sayısı	400	427	% 104 SAPMA: % 4	YÜKSEK	
		Sonuçlandırılan Şikâyet Sayısı	400	418			
7	Sayaçsız su kullanımını önlemek için kelepçe alımı	Kullanılan kelepçe sayısı	40.000	50.000	% 125 SAPMA: % 25	YÜKSEK	
8	Kaçak ve abonesiz su kullanımı önlemek için tutanak (tebligat)	Vatandaşa verilen tutanak sayısı	45000	61.616	% 137 SAPMA: % 37	YÜKSEK	
9	Geçici kapatmalarda, tahsisten düşen abonelerin su kullanımını önlemek için su kesme aparatı alımı	Geçici kapatma ve tahsisten düşen aparat sayısı	3.000	5.000	% 167 SAPMA: % 67	YÜKSEK	
10	Sihhi su tesisat malzeme alımı (boru anahtarı, ısıtma kaynak makinesi, kör tapa, pense, tornavida, boru boğmaca) vb.	Sihhi tesisat sayısı	9	13	% 144 SAPMA: % 44	YÜKSEK	
		Her ekipte bulunması gereken malzeme sayısı	9	13			

HEDEF 6.6	İçe merkezlerinde yeni kurulacak mesken ve işyerlerinin en az %90'nını abone yapmak.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Dilekçe ile başvuru yapılması ve uygulanması	Verilen dilekçe sayısı	25.000	30.029	% 120 SAPMA: % 20	YÜKSEK	
		İşleme alınan dilekçe sayısı	25.000	30.029			

NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
2	İstenen belgelerin alınması Tapu, kimlik ve dask (Projeli yerlerde iskân)	Belge sayısı	25.000	30.029	% 120 SAPMA: % 20	YÜKSEK	
3	Abone Durum tespitinin yapılması	Adres bazlı Abonesiz hane sayısı	20.000	30.029	% 150 SAPMA: % 50	YÜKSEK	
		Numaratajda belirlenen hane sayısı	490000	490000			
		TÜİK verilerinde tespit edilen hane sayısı	490000	490000			
4	İlçe bazında Sayaç Alımı yapılması	Yapılan Abone Sayısı	25000	30.029	% 50	ORTA	
		Alınan Sayaç Sayısı	32.000	16.000			

YILLIK PERFORMANS PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

DESTEK HİZMETLERİ DAİ. BŞK.							
AMAÇ 7	Kurumumuzun Mal, Hizmet Ve Yapım İhtiyaçlarını Gidermek, Makine Ve Ekipmanlarını Sürekli Çalışır Durumda Tutmak.						
HEDEF 7.1	Araç arıza taleplerini en geç 3 gün içerisinde gidermek.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	İlgili talebin alınması	Gelen Talep Sayısı	900	700	% 73	ORTA	
		Giderilen Talep Sayısı	900	616			
2	Arızanın tespiti ve yönlendirilmesi	Tespit Edilen Arıza Sayısı	900	616	% 72	ORTA	
		Firmaya Gönderilen Arıza Sayısı	800	616			
3	Tedarikçi firmadan hizmet alınarak giderilmesi	Arızanın Giderilme Süresi Zaman/gün	1-3	1-3	% 68	ORTA	
		Giderilen Arıza Sayısı	900	616			
4	Araçlara Yakıt Temin Edilmesi	Alınan Yakıt Litresi	1.000.000 Lt	1.320.000	% 132 SAPMA: % 32	YÜKSEK	

HEDEF 7.2	Her yıl makine parkımızın en az % 10'unu yenilemek ve hizmet alımı yoluyla kiralamak.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Ekonomik ömrünü tamamlamış iş göremez durumdaki araç ve iş makinelerini tespit etmek ve hurdaya ayırmak	Tespit Edilen Araç Sayısı	3	8	% 266 SAPMA: %166	YÜKSEK	Ekonomik ömrünü dolduran araç sayısının artması
		Hurdaya Ayrılan Araç Sayısı	3	8			
2	Birimlerden talep edilen yeni araç ve ekipman alımı taleplerini değerlendirmek	Değerlendirilen Talep Sayısı	15	15	% 100	YÜKSEK	
		Uygun Görülen Talep Sayısı	10	10			
3	Alımı uygun görülen araç ve ekipmanların alımını ve kiralamalarını gerçekleştirmek	Alımı Yapılan Araç Ve Ekipman Sayısı	10	10	% 81	YÜKSEK	
		Kiralanılan Araç Sayısı	114	90			

HEDEF 7.3	Doğrudan temin alımlarını 48 saat içerisinde gidermek						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	İlgili talebin alınması	Gelen Talep Sayısı	600	560	% 90	YÜKSEK	
		Giderilen Talep Sayısı	530	478			
		Giderilmeyen Talep Sayısı	70	82			
2	Talebin değerlendirilmesi	Uygun Görülen Talep Sayısı	530	478	% 93	YÜKSEK	
		Uygun Görülmemeyen Talep Sayısı	70	82			
3	Uygun görülen talebin satın alınması	Alım ile Sonuçlanan Talep Sayısı	530	478	% 93	YÜKSEK	
		Alım ile Sonuçlanmayan Talep Sayısı	70	82			

HEDEF 7.4	İhaleli temin alımlarını yasal süreler (7-14-21-28 gün) içerisinde sonuçlandırmak						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Başkanlığımız tarafından İhale Dosyasının Hazırlanması	Hazırlanan Dosya Sayısı	25	53	% 212 SAPMA: % 112	YÜKSEK	Taleplerin fazla olması
2	İhale Dosyasının İhale Birimine Gönderilmesi	Gönderilen Dosya Sayısı	25	53	% 212 SAPMA: % 112	YÜKSEK	Taleplerin fazla olması
		Uygun Görülen Dosya Sayısı	25	53			
3	Uygun Görülen İhale Dosyasının İhale Birimi tarafından EKAP'a girilmesi	Kamu İhale Kurumunun Gönderilen İhaleyi Kabul Etmesi	25	53	% 212 SAPMA: % 112	YÜKSEK	Taleplerin fazla olması
4	Kamu İhale Kurumu tarafından onaylanan İhalenin Yapılması için ilam bedeli	Sonuçlandırılan İhale Sayısı	24	53	% 220 SAPMA: % 110	YÜKSEK	Taleplerin fazla olması
5	Başkanlığımız tarafından İhalenin, yüklenici ile sözleşme yapılarak sonuçlandırılması	Sözleşmeye bağlanan İhale sayısı	24	53	% 200 SAPMA: % 100	YÜKSEK	Taleplerin fazla olması

HEDEF 7.5	Bina bakım ve onarımlarını en geç yedi gün içerisinde yaptırmak.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	İlgili talebin alınması	Gelen Talep Sayısı	6	9	% 150 SAPMA: % 50	YÜKSEK	
		Giderilen Talep Sayısı	6	9			
		Giderilmeyen Talep Sayısı	6	3			

NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
2	Talebin değerlendirilmesi	Uygun Görülen Talep Sayısı	6	9	% 100	YÜKSEK	
		Uygun Görülmeyen Talep Sayısı	6	3			
3	Uygun görülen talebin yaptırılması	Alım ile Sonuçlanan Talep Sayısı	6	9	% 100	YÜKSEK	
		Alım ile Sonuçlanmayan Talep Sayısı	6	3			

YILLIK PERFORMANS PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

BİLGİ İŞLEM DAİ. BŞK.							
AMAÇ 8	Kurumumuzun Bilgi Yönetim Sistemi Yapısını Sürekli Geliştirmek Ve Yönetmek.						
HEDEF 8.1	Bir yıl içerisinde E-Belge sistemini hayata geçirmek ve her yıl sürekliliğini sağlamak.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	EBYS sisteminin kurulumu	Gerçekleşme Oranı %	100	100	% 100	YÜKSEK	
2	EBYS Sisteminin Sürekliliğinin sağlanması	Gerçekleşme Oranı %	100	100	% 100	YÜKSEK	
3	Kurumun tüm yazışmalarını elektronik sistem üzerinden yapılması	Gerçekleşme Oranı %	100	100	% 100	YÜKSEK	

HEDEF 8.2	Her yıl kullanımda olan yazılımların lisanslarını yenilemek						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Netcad lisansını güncellemek	Güncellenen Netcad sayısı	1	1	%100	YÜKSEK	
2	ABYS sözleşmesini yenilemek	Bakım onarım yapılan ABYS sayısı	1	1	%100	YÜKSEK	
3	MIS sözleşmesini yenilemek	Bakım onarım yapılan MIS sayısı	1	1	%100	YÜKSEK	
4	KÖYBİS sözleşmesini yenilemek	Bakım onarım KÖYBİS sayısı	1	1	%100	YÜKSEK	

HEDEF 8.3	Bir yıl içerisinde network yapısını yenilemek ve her yıl sürekliliğini sağlamak.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Teknik şartnamenin hazırlanması	Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100	YÜKSEK	
2	İhaleye çıkılması	Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100	YÜKSEK	
3	Satın almanın gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100	YÜKSEK	
4	Network yapısının döşenmesi	Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100	YÜKSEK	
5	Network sisteminin sürekliliğinin sağlanması	Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100	YÜKSEK	
6	CBS modülünün satın alınması	Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100	YÜKSEK	

HEDEF 8.4	Üç yıl içinde kurumun bilişim hizmetlerine yönelik Felaket Kurtarma Merkezinin kurulmasını sağlamak.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Yazılımın alınması	Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100	YÜKSEK	
2	Donanımın satın alınması	Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100	YÜKSEK	
3	Sistemin faal hale getirilmesi	Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100	YÜKSEK	

HEDEF 8.5	Bir yıl içerisinde bilişim alt yapısını yedekli yapıya dönüştürmek ve her yıl sürekliliğini sağlamak.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Yedekleme yazılımının alınması	Gerçekleşme Oranı	%100	%80	%80	YÜKSEK	
2	Yedekleme donanımının alınması	Gerçekleşme Oranı	%100	%80	%80	YÜKSEK	
3	Güvenlik cihazının alınması	Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100	YÜKSEK	

HEDEF 8.6	Üç yıl içinde ISO27001 Bilgi Yönetim sistemini kurmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Belge için gerekli ihtiyaçların belirlenmesi	Belirlenen ihtiyaç sayısı	12	12	%100	YÜKSEK	
2	İhtiyaçların belirlenmesinden sonra eksikliklerin giderilmesi	Giderilen ihtiyaç sayısı	12	8	%67	ORTA	
3	Belge için müracaatın yapılması	Müracaat süresi	3 yıl	3 yıl	%100	YÜKSEK	

YILLIK PERFORMANS PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

BİLGİ İŞLEM DAİ. BŞK. - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ							
AMAÇ 9	Tüm İletişim Kanallarını Kullanarak Halkın Ve Çalışanlarının Talep Ve Beklentilerini Zamanında Tespit Ederek, Kurumun Çalışan Ve Vatandaş Nezdidindeki Genel İmajına Pozitif Katkı Sağlamak.						
HEDEF 9.1	Bir yıl içerisinde kurum web sayfasını yenilemek ve her yıl sürekliliğini sağlamak						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Yazılıma başlanması	Gerçekleşme Oranı %	100	100	% 100	YÜKSEK	
2	Yazılımı test etmek	Gerçekleşme Oranı %	100	100	% 100	YÜKSEK	
3	Yazılımı faal hale getirmek	Gerçekleşme Oranı %	100	100	% 100	YÜKSEK	

HEDEF 9.2	Mevcut olan 5 bin Sosyal Medya takipçi sayısını her yıl en az %20 artırmak.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Halka yönelik hizmetlerin tümünü sosyal medyada paylaşılarak takipçi sayısının artırılması	Gerçekleşme Oranı	%50	%100	% 100 SAPMA: % 50	YÜKSEK	
2	Vatandaşın sosyal medyada sürekliliğinin sağlanması	Vatandaş Sayısı	5000	5000	%100	YÜKSEK	

HEDEF 9.3	Her gün gelen şikâyet ve taleplerle ilgili 24 saat içerisinde ilgili vatandaş bilgilendirmek, vatandaş memnuniyetini %90 ve üzerinde tutmak						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Alo 153 iletişim merkezine gelen istek talep ve şikâyetlerin anında ilgili birimlere bildirilmesi	Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100	YÜKSEK	
2	BİMER şikâyetlerini ilgili birime bildirerek 3 gün içinde geri bildirimde bulunulması	Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100	YÜKSEK	
3	CİMER şikâyetlerini ilgili birime bildirerek 3 gün içinde geri bildirimde bulunulması	Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100	YÜKSEK	
4	Belediye Başkanımızın özel istek ve durumlarını ilgili birimlere bildirerek anında dönüş yapılması	Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100	YÜKSEK	

HEDEF 9.4	Bir yıl içinde ISO10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim sistemini kurmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Sistem için gerekli ihtiyaçların belirlenmesi	Belirlenen ihtiyaç sayısı	5	5	%100	YÜKSEK	
2	İhtiyaçların belirlenmesinden sonra eksikliklerin giderilmesi	Giderilen ihtiyaç sayısı	5	3	%60	ORTA	
3	Sistem için müracaatın yapılması	Müracaat süresi Zaman/yıl	1	0	%0	DÜŞÜK	Mali şartların oluşmamasından dolayı 2018 bütçesine konulmuş olup, 2018 yılı içerisinde sertifika alınacaktır.

HEDEF 9.5	Genel Müdür ile görüşmek isteyen tüm gerçek ve tüzel kişilerin randevu taleplerini %95 gerçekleştirmek.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Randevu alan kişiye en yakın zamanda cevap verilmesi	Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100	YÜKSEK	
2	Randevu talebinin minimum süreyle sonlandırılması	Gerçekleşme Oranı	%90	%100	%111	YÜKSEK	
3	Randevu alan vatandaşın görüşmesinin sağlanması	Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100	YÜKSEK	

HEDEF 9.6	Her yıl belirlenen tören, toplantı, gezi, kutlama ve ağırlama faaliyetlerini organize etmek						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Yapılacak faaliyetleri yıl bazında listesinin çıkarılması	Yıl bazında listesinin çıkarılması	4	4	%100	YÜKSEK	
2	Günü gelen faaliyetin organizasyonunun eksiklerinin giderilmesi	Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100	YÜKSEK	
3	Faaliyetin gününde eksiksiz organizasyonun sonlandırılması	Memnuniyet Oranı	%100	%100	%100	YÜKSEK	

HEDEF 9.7	Bir yıl içerisinde kurumun tanıtım filmini hazırlamak/hazırlatmak ve her yıl güncellenmesini sağlamak.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Kurumun her biriminden bilgi toplanması	toplanan bilgi sayısı	11	11	%100	YÜKSEK	
2	Bilgilerin düzenli bir şekilde koordinasyonunun sağlanması	Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100	YÜKSEK	
3	Kurumun yıllık filminin çekilmesi ve web ortamına aktarılması	Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100	YÜKSEK	

HEDEF 9.8	Her yıl çalışan ve ailelerinin yararlanacağı en az 2 sosyokültürel aktivite düzenlemek						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Sosyokültürel aktivite için davet listesinin hazırlanması	Liste sayısı	200	200	%100	YÜKSEK	
2	İlgili kişiler tarafından katılan sayının belirlenmesi	Katılımcı sayısı	150	150	%100	YÜKSEK	
3	İlgili kişiler tarafından düzenlenen faaliyetin yerinin belirlenmesi	İlgi sayısı	4	4	%100	YÜKSEK	

HEDEF 9.9	Her yıl abone sayısını artırıcı en az 2 farkındalık oluşturma etkinlikleri yapmak/yaptırmak.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Abone sayısının arttırılması için ilgi çekici faaliyet listesinin oluşturulması	Liste sayısı	20	20	%100	YÜKSEK	
2	Abonelerin yapılan etkinliğe katılımının sağlanması	Gerçekleşme Oranı	% 40	% 40	%100	YÜKSEK	

YILLIK PERFORMANS PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

İNSAN KAYNAKLARI DAİ. BŞK.							
AMAÇ 10	Kurumda Çalışanların Kişisel Ve Mesleki Gelişmesine Katkı Sağlayarak Eğitimli İnsan Kaynağı İhtiyacını Gidermek, Norm Kadro İlkelerine Göre İdeal Kadroyu Oluşturmak, Kurumun Sivil Savunma Hizmetleri İle Çalışanların İş Sağlığı Ve Güvenliğini En Üst Düzeyde Sağlamak.						
HEDEF 10.1	Her yıl tüm çalışanlara en az 22 saat genel eğitim, mesleki teknik eğitim, iş sağlığı ve güvenliği eğitimi vermek.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Birimlerden Eğitim Taleplerinin alınması	Birimlere yazılan eğitim talep yazısı sayısı	12	12	% 100	YÜKSEK	
		Birimlerden gelen eğitim talep sayısı	12	12			
2	Yıllık Eğitim Planının Oluşturulması	Planlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Sayısı	7	7	% 88	YÜKSEK	
		Planlanan Hizmet İçi eğitim sayısı	12	12			
		Planlanan Oryantasyon Eğitim Sayısı	2	1			
		Birimlerden gelen eğitim taleplerinin karşılanma oranı	%60	%60			
3	Eğitimlerin gerçekleştirilmesi	Eğitim verilen kişi	230	230	% 100	YÜKSEK	
		Eğitim verilen saat	120	120			

HEDEF 10.2	Her yıl çalışanların periyodik sağlık muayenesini sağlamak.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Çalışanların Doktor tarafından muayene edilerek, tahlil ve tetkik istenmesi	Muayene edilen personel sayısı	507	387	%76	YÜKSEK	
		Muayene edilmeyen personel sayısı	0	120			
2	Tahlil ve tetkik sonucuna göre, çalışandan herhangi bir sağlık problemi olmayanlara çalışır raporu verilmesi, herhangi bir problem tespit edilmesi halinde daha kapsamlı bir sağlık kurumuna sevk edilmesi	Çalışır raporu verilen personel sayısı	507	387	%76	YÜKSEK	

HEDEF 10.4	Her yıl tüm birimlerde risk analizi yapmak/yaptırmak						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Risk analizi yapılacak yerlerin tespit edilerek, sorunların belirlenmesi	Risk Analizi yapılan yerler	Merkez Bina ve tüm ŞUSKİ birimleri.	Merkez Bina ve tüm ŞUSKİ birimleri.	%100	YÜKSEK	
2	Risk analizinde risk derecesi tespit edilmesi	Yapılan Risk Analiz Adedi	11	11	%100	YÜKSEK	
		Belirlenen Risk Çeşidi	-				
		Belirlenen Risk Derece Sayısı	-				
3	Risk analiz rapor sonucunun ve sorunların üst yönetime bildirilmesi	Düzenlenen Rapor Sayısı	11	11	%100	YÜKSEK	
		Düzeltilmeyen yer sayısı	11	0			

HEDEF 10.5	Her yıl kurumun tüm birimlerinde ortam ölçümleri yapmak/yaptırmak.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Ortam ölçüm için ön analizin yapılması	Yapılan ön analiz sayısı	14	0	%0	DÜŞÜK	İSG uzmanının önerisi doğrultusunda yapılmadı
		Yapılacak ölçüm çeşitleri	10	0			
2	Ortam ölçümü yaptırılması	Yapılan ortam ölçüm sayısı	70	0	%0	DÜŞÜK	İSG uzmanının önerisi doğrultusunda yapılmadı
		Yapılan ortam ölçüm çeşitleri	10	0			

HEDEF 10.6	Her yıl görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı yaparak, norm kadro ilkelerine göre ideal kadroyu oluşturmak						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Valilikten gelen yazı doğrultusunda genel müdürlüğümüzde üst yönetim onayı ile komisyon kurulur. Komisyon genel müdürlüğün ihtiyaçları doğrultusunda açılacak sınav için kadro belirler	Komisyonun kurulması	1	0	%0	DÜŞÜK	Üst idarenin yetkisinde olan bir faaliyet olduğundan yapılmadı
2	Belirlenen kadrolar ve sınava girme şartları Genel Müdürlüğümüzdeki personellere ilan edilir. Müracaat eden personellerin dilekçeleri komisyonca değerlendirilir. Sınava girecek personeller belirlenir Mahalli idareler il Müdürlüğüne bildirilir.	Duyurunun en kısa sürede yapılarak personele duyuru yapılması	3	0	%0	DÜŞÜK	Üst idarenin yetkisinde olan bir faaliyet olduğundan yapılmadı

NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
3	Sınav sonucu açıklandıktan sonra personele üst yazı ile duyurulur sınavı kazanan personellerin atamasının yapılabilmesi için genel kurula yazı yazılır. Genel kurul kararı doğrultusunda atama onayları yapılır. Bakanlığa bilgi verilir.	Atamaların yapılması (Zaman/ay)	1-3	0	%0	DÜŞÜK	Üst idarenin yetkisinde olan bir faaliyet olduğundan yapılmadı
4	Valilikten gelen yazı doğrultusunda genel müdürlüğümüzde üst yönetim onayı ile komisyon kurulur. Komisyon genel müdürlüğün ihtiyaçları doğrultusunda açılacak sınav için kadro belirler.	Komisyonun kurulması	1	0	%0	DÜŞÜK	Üst idarenin yetkisinde olan bir faaliyet olduğundan yapılmadı

HEDEF 10.7	Her yıl en az 12 okulda çevre doğa ve kurumsal tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Seminer eğitim programının yapılması	Katılım sağlanacak etkinlik sayısı	2	2	%100	YÜKSEK	
2	Seminer verilecek okulların belirlenmesi	Etkinliğe katılacak personel sayısı	12	10	%100	YÜKSEK	
3	Seminerin gerçekleştirilmesi	Etkinliğin gerçekleşme süresi (Zaman/yıl)	1	1	%100	YÜKSEK	

HEDEF 10.8	Çevre koruma, ekolojik denge ve su kaynaklarının korunması ile ilgili her yıl 4 etkinliğe katılımı sağlamak.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Katılım sağlanacak etkinliklerin belirlenmesi	Katılım sağlanacak etkinlik sayısı	4	4	%100	YÜKSEK	
2	Etkinliklere katılacak personelin belirlenmesi	Etkinliğe katılacak personel sayısı	12	12	%100	YÜKSEK	
3	Etkinliklere katılımın gerçekleştirilmesi	Etkinliğin gerçekleşme süresi (Zaman/yıl)	1	1	%100	YÜKSEK	

YILLIK PERFORMANS PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

MALİ HİZMETLER DAİ. BŞK.							
AMAÇ 11	Gelirleri Kayıt Altına Alarak, Performans Esaslı Bütçeleme Çerçevesinde Ön Mali Kontrolü Sağlayarak Ödemeleri Zamanında Yapmak.						
HEDEF 11.1	Gelen hak edişlerin ödemelerini teslim tarihinden itibaren en geç 2 ay içerisinde yapmak						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Gelen Hakedişlerin ön mali kontrolünü yapmak,	Gelen Ödeme Evrakı Sayısı	2600	2368	% 91	YÜKSEK	
		Yapılan Ön mali Kontrol Sayısı	2600	2368			
		Ön Mali Kontrol Süresi (Zaman/gün)	4	3			
2	Ödeme Emri Düzenlemek ve onayını almak	Kesilen Ödeme belgesi sayısı	8500	9811	% 115	YÜKSEK	
		Belge Düzenleme Süresi (Zaman/gün)	1	1			
		Belge imzalama süresi (Zaman/gün)	1	1			
3	Vergi ve SGK borcu sorgulamak	Sorgulanan Evrak sayısı	4500	4500	% 100	YÜKSEK	
		Evrak Sorgulama Süresi (Zaman/gün)	1	1			
4	Ödemeyi yapmak	Yapılan Ödeme Miktarı	198.000. 000 TL	187.753. 700,66 TL	% 95	YÜKSEK	
		Ödemelerin gerçekleşme süresi (Zaman/gün)	2	2			
		Borç Sorgulama sonucunda yapılan kesinti miktarı		1.249. 182,13 TL			

HEDEF 11.2	Her yıl kurum vezneleri dışındaki tahsilat miktarını (İNTERNET, BANKA, PTT vb.) en az % 50 gerçekleştirmek.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Protokol yapılacak bankaların tespit edilmesi	Tespit edilen banka sayısı	2	2	%100	YÜKSEK	
2	Tespit edilen bankalarla protokol yapılması	Protokol yapılan banka sayısı	2	2	%100	YÜKSEK	

HEDEF 11.3	Her ay yapılan tahsilatların tamamını ay sonunda kayıt altına almak.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Tahsilatların yapılması	Yapılan Tahsilat Miktarı	165.000.000 TL	194.917.485,79	%106	YÜKSEK	Tahakkuk rakamları Abone İşleri D. Başkanlığından alınmıştır.
		Tahakkuk/Tahsilat Oranı	% 80	% 85			
2	Tahsilatların Muhasebeleştirilmesi	Dekontların Düzenli Ve Eksiksiz Olması	% 100	% 100	%118	YÜKSEK	
		Muhasebeleştirilen Tahsilat Miktarı	165.000.000 TL	194.917.485,79			
3	Yanlış Yatırılan Paraların İadesi	Gelen İade Talep dilekçe sayısı	30	30	%100	YÜKSEK	
		Sonuçlanan talep dilekçe sayısı	30	30			

HEDEF 11.4	Birimlerden gelen ön mali kontrol taleplerini en geç 4 iş günü içerisinde sonuçlandırmak.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Gelen Hakedişlerin ön mali kontrolünü yapmak,	Gelen Ödeme Evrakı Sayısı	2600	2368	%91	YÜKSEK	
		Yapılan Ön mali Kontrol Sayısı	2600	2368			
		Ön Mali Kontrol Süresi Zaman/gün	4	3			
2	Kontrolü yapılan evrakların işlemlerinin tamamlanması,	Muhasebe birimine havale edilen evrak sayısı	2600	2368	%91	YÜKSEK	

HEDEF 11.5	Bir yıl içerisinde Mali Yönetim Sistemi kurmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Mevcut Mali Yönetim Sistemlerini incelemek	İncelenen Sistem Sayısı	2	1	%50	ORTA	
2	Mali Yönetim Sistemi konusunda eğitim ve Danışmanlık almak	Alınan eğitim ve danışmanlık sayısı	1	1	%100	YÜKSEK	
3	Mali Yönetim Sistemi Kurmak	Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100	YÜKSEK	

YILLIK PERFORMANS PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİ. BŞK.							
AMAÇ 12	Kalite, Stratejik Yönetim Ve İç Kontrol Standartlarının Gerekliklerini Sağlayarak, Etkili Bir Çalışma Ortamını Oluşturmak						
HEDEF 12.1	Her yıl çalışan, vatandaş, tedarikçi, iç ve dış paydaş memnuniyeti anketlerini yapmak/yaptırmak.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Anketlerin hazırlanması	Uygulanan Anket Sayısı	5000	5000	% 100	YÜKSEK	
2	Anketlerin uygulanması	Uygulanan Anket Sayısı	5000	5000	% 100	YÜKSEK	
3	Anket sonuçlarının değerlendirilmesi	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100	YÜKSEK	

HEDEF 12.2	Bir yıl içinde kurumda iç kontrol sistemini kurmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	İç kontrol Eğitim ve Danışmanlık hizmetinin alınması	Yapılan Eğitim sayısı	10	10	%100	YÜKSEK	
2	İç kontrol sistemi evrak ve formlarının tamamlanması	Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100	YÜKSEK	
3	İç kontrol sisteminin her yıl güncellenmesi	Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100	YÜKSEK	
4	İç kontrol izleme ve değerlendirme toplantılarının yapılması	Yapılan Toplantı Sayısı Hazırlanan rapor sayısı	2	2	%100	YÜKSEK	
5	İlçelerde iç kontrol sisteminin kurulması	Düzenlenen İK prosedür sayısı	240	240	%100	YÜKSEK	

NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
6	Diğer su ve kanalizasyon idareleri ziyaret edilerek iç kontrol sistemi çalışmalarının incelenmesi	Ziyaret edilen su ve kanalizasyon idaresi sayısı	3	1	% 33	DÜŞÜK	İdaremiz tasarruf tedbirleri doğrultusunda hedef istenilen düzeyde gerçekleşmemiştir

HEDEF 12.3	Stratejik plan yaparak her yıl en az 2 kez Stratejik Plan ölçümü yapmak.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	5 yıllık stratejik planın hazırlanarak bastırılması	Bastırılan kitap sayısı	-	-			Stratejik planımız (2016-2020) hali hazırda uygulamada olduğu için söz konusu hedefe bağlı olarak faaliyet belirtilmemiştir.
2	Stratejik planın ölçümlerinin birimlere gönderilmesi	Yapılan ölçüm sayısı	2	1	%50	ORTA	2016-2020 Stratejik Planımız doğrultusunda hazırlanan Performans Programımız, her yıl ölçüldüğü ve değerlendirildiği hasebiyle Stratejik planımız yıllık değerlendirmeye tabi tutulmuştur
3	2016 Faaliyet Raporunun hazırlanarak bastırılması	Bastırılan Kitap Sayısı	1	1	%100	YÜKSEK	

HEDEF 12.4	Her yıl Performans Programı yaparak az 2 kez Performans programına göre performans ölçümü yapmak.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Önceki yılın Aralık ayına kadar performans programının bastırılması	Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100	YÜKSEK	
2	Performans izleme verilerinin gönderilmesi	Yapılan ölçüm sayısı	2	2	%100	YÜKSEK	
3	Performans izlemelerin birimlerce yapıp gönderilmesi	Yapılan ölçüm sayısı	2	2	%100	YÜKSEK	

HEDEF 12.5	Her yıl alınan tüm yönetim kurulu kararlarının takibini yaparak, gerçekleşmesini izlemek						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Toplantıların gündeminin ve tarihinin belirlenmesi	Gerçekleştirilen toplantı sayısı	-				2017 yılı hedef gösterilmediğinden değerlendirme yapılmamıştır.
2	Toplantının gerçekleştirilmesi	Alınan Yönetim Kurulu Karar Sayısı	-				2017 yılı hedef gösterilmediğinden değerlendirme yapılmamıştır.
3	Alınan Kararların takibi	Takip edilen karar sayısı	%100	%100	%100	YÜKSEK	
4	Yönetim Kurulu kararları için evraklarının gerekli yerlere gönderilmesi	Gerçekleşme oranı	%100	%100	%100	YÜKSEK	

YILLIK PERFORMANS PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ							
AMAÇ 13	Tüm İş Ve İşlemleri Kurumun Menfaatlerini Gözeterek Hukuka Uygun Gerçekleştirmek.						
HEDEF 13.1	Her yıl Genel Müdürlük ve bağlı birimlerden gelen hukuki problemlerinin en az % 90'ına çözüm bulmak.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Birimlerden taleplerin gelmesi	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100	YÜKSEK	
2	Taleplerin ilgili avukatlara yönlendirilmesi	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100	YÜKSEK	
3	Avukatlardan Gelen cevapların kontrol edilerek ilgili birime gönderilmesi.	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100	YÜKSEK	

HEDEF 13.2	Her yıl kurum adına açılan davaların en az % 90'ını zamanında savunmak.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Kurum Adına açılacak dava/icra taleplerine ilişkin ilgili birime dayanak bilgi belgelerin istenmesi	Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100	YÜKSEK	
2	Gelen Bilgi ve Belgeler doğrultusunda gerekli icra ve Dava takiplerinin açılması için avukata gönderilmesi	Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100	YÜKSEK	
3	Avukatlara Havale edilen dava/ icra talebine ilişkin dava dilekçeleri / icra takip evraklarının kontrol edilerek ilgili mahkemesine / icra dairesine gönderilmesi	Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100	YÜKSEK	

HEDEF 13.3 Her yıl kurum aleyhine açılan davaların en az % 90'ının zamanında savunmak.							
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Kurum Aleyhine Açılan Dava/İcra taleplerine ilişkin dava/İcra taleplerine ilişkin dava dilekçeleri /İcra takip evraklarının tebligatların alınması,	Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100	YÜKSEK	
2	Açılan Dava İcra Takiplerine ilişkin olarak gerekli savunma itirazların süresinde yapılması için ilgili Avukata havale yapılması	Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100	YÜKSEK	
3	Gelen Dava dilekçesi/ İcra takibine yönelik kayıt işlemlerinin yapılması, vekalet sunma ve baro pulu kullanma	Gerçekleşme Oranı	% 90	% 90	% 90	YÜKSEK	

HEDEF 13.4	Her yıl açılan icra takiplerinin en az %55'ini tahsilata dönüştürmek.						
PERF. HEDEFİ							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF LENEN	2017 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA (Başarı seviyesi % 50 nin altında veya sapma % 50 nin üzerinde ise açıklama yazılacaktır.)
1	Kurum Adına Açılacak İcra takip taleplerinin avukatlara Havalesinin yapılması	Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100	YÜKSEK	
2	Açılan İcra takiplerine ilişkin yapılan tebligatların kontrolü yapılması	Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100	YÜKSEK	
3	Takibin kesinleştirilmesi	Gerçekleşme Oranı	% 90	% 90	% 90	YÜKSEK	
4	Kesinleştirilmeden sonra haciz işlemlerin başlatılması.	Gerçekleşme Oranı	% 90	% 90	% 90	YÜKSEK	

Suyumuzun
her damlasında
hayat var



IV

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A. Güçlü, Zayıf Yönlerimiz
- B. Fırsatlarımız, Tehditlerimiz
- C. Değerlendirme





ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

A. GÜÇLÜ, ZAYIF YÖNLERİMİZ

GÜÇLÜ YÖNLER

1-) ÇALIŞANLARA BAĞLI OLARAK GELİŞEN GÜÇLÜ YÖNLER

1.1. İşlerin üstesinden gelme bakımından güçlü yönleri

- İçme suyu temininde, kalitesinde ve içilebilir olmasında başarılı olması
- Kanalizasyon, alt yapı hizmetlerine ve arızalara müdahalede hızlı ve başarılı olması
- Su arızalarına anında müdahale edilmesi
- Fatura ödenmediği halde su kesilmiyor olması
- Abone sayısını arttırması
- İşlerinin spesifik olması
- Sayaç değişimi/ takılması taleplerine hızlı cevap verilmesi
- Köylere ulaşımında başarılı olması

1.2. Pozitif iletişim kurma bakımından güçlü yönleri

- Personel ve Teknik personelin sahaya hakim olması, özverili çalışıyor ve eğitiliyor olması
- Güçlü yönetime sahip olması
- ŞUSKİ çalışmalarının işinin ehli olması, hizmette hız ve kaliteyi birleştirmesi
- Şanlıurfa çapında yatırım ve işlerde bölgelere eşit davranması
- Genel Müdürün başarılı liderliği
- GES biriminin başarısı
- Sorunlarla yüzleşme konusunda cesur olması
- Vatandaş odaklı çalışması

- Vatandaş odaklı çalışması

2-) ALTYAPI İLE İLGİLİ GÜÇLÜ YÖNLER

- Makine parkının ve bakım onarım işlerinin zamanında yapılması
- Su arızalarına ve sahadaki tüm problemlere anında müdahale ediyor
- Vidanjör hizmetlerinde başarılı
- Suyun ucuz olması (Başka illere göre)
- İl çapında arıtma ve laboratuvarların çok iyi çalışıyor olması

3-) İLETİŞİM VE İLİŞKİLER BAKIMINDAN GÜÇLÜ YÖNLER

- Vatandaşlarla ve kurumlarla iletişimde (ulaşılma, çağrı merkezi vb.) güçlü

4-) PLANLAMA VE SAHİP OLUNAN İMKÂNLAR (KURUMSALLAŞMA) AÇISINDAN GÜÇLÜ YÖNLER

- Ekonomik olarak güçlü olması
- Kurumsal olması
- İlçelerin sorumluluk bilinci

ZAYIF YÖNLER

1-) ÇALIŞANLARA BAĞLI OLARAK GELİŞEN ZAYIF YÖNLER

1.1. İşlerin üstesinden gelememe ve nedenleri

- Teknik eleman ve kaliteli personel yetersizliği
- Müteahhitlerin ihale sonrası personel sorunlarına neden olması
- Çok çalışmasına rağmen, sistemli çalışmaması
- Atıl eleman fazlalığı

1.2. Negatif iletişim

- Daire Başkanlıkları arasında koordinasyon eksiklikleri
- İlçede içme suyunun olmaması ve teknik idarecinin olmaması (Bozova)
- Genel Müdürlüğün projelerine bağlı veri tabanı oluşturmadığı için bilgi karışıklığının meydana gelmesi

2-) ŞUSKİ İŞLERİ VE İCRAATLARI BAKIMINDAN ZAYIF YÖNLER

- Abone ve tahakkukun gerçekçi olmaması
- Enerji tüketiminde zafiyet olması
- Kaçak kayıp konusundaki önlem alınmaması
- Yatırım işleriyle ilgili ihalelerden kaynaklanan ihmal veya süre aşımaları ve bundan dolayı zorluğu vatandaşın çekmesi
- Tamirat ihalelerinin kontrol edilmesindeki zafiyet
- Su kesintilerinin sık olması
- Borçlu abonelerin borç takibinde zafiyet gösterilmesi
- İlçelere ve kırsala verilen su miktarının ölçülüyor (veya ölçülemiyor) olması
- Çevre korumasının zayıf olması
- Atıksu konusunda zayıf olması
- İlçelerde su kalitesinin düşük olması
- Arıza tamiri sonrası üst yapının kapatılmaması
- Projelerin tamamlanamaması
- Derelerin ıslah edilmemesi
- İçme suyu kesintilerinde duyuru yapılmaksızın kesinti olması
- Saha çalışmalarının anlık raporlanamaması

B. FIRSATLARIMIZ VE TEHDİTLERİMİZ

FIRSATLARIMIZ

1-) İLETİŞİM FIRSATLARI

- Siyasal iradenin URFA'ya destekleri, siyasi iradenin desteğinin olması
- Farklı Hibe projeleri üzerinden finansman sağlanması
- Danışmanlık hizmetlerinden yararlanması
- Halkımızın ŞUSKİ hizmetlerine duyarlı olması
- Şanlıurfa nüfusunun genç olması

2-) KURUMLARLA İLETİŞİM FIRSATLARI

- Diğer kardeş belediyelerden ve Su bölümlerinden destek alınması

- ŞUSKİ' nin yeni bir kurum olması

3-)

EĞİTİM/TEKNOLOJİ/TOPLUM/BİLİNÇLENME FIRSATLARI

- Her yaştan halkın bilinçlendirilmesi çalışmaları
- Tarihi ve kültürel zenginliklerin projelerde yer alması
- Halkımızın ŞUSKİ hizmetlerine duyarlı olması
- Şanlıurfa nüfusunun genç olması
- Tarihi ve kültürel zenginliklerin projelerde yer alması

4-)SU KAYNAKLARI

- Fırat nehri ve Atatürk barajı
- Cazibeli bir coğrafyaya sahip olması
- Atık suların sulanabilir tarım alanlarına yönlendirilmesi

5-)ALTERNATİF ENERJİ KAYNAKLARI

- Yenilenebilir ve Güneş enerjisinden yararlanmak için enerji tarlaları kurulması

TEHDİTLERİMİZ

1-) SU VE KANALİZASYON GÜVENLİĞİNE VE KULLANIMINA YÖNELİK TEHDİTLER

- Su israfı ve bilinçsiz su kullanımı
- Yer altı suyu bakımından fakir olan URFA'da yer altı sularını kullanma nedeniyle kuraklık tehlikesi
- Kanalizasyon atıklarının Fırat'a veya baraja akıtılması, çevre kirlenmesi
- Sulama bölgelerinde yer altı suların sondaj kuyularına karışması nedeniyle suların içilmez duruma gelmesi

- Kaçak su kullanımı

- Atık suların arıtılmaması nedeniyle içme suyunu kirletmesi

- Su depolarının güvenlik sorunları

2-) YEREL, KURUMSAL VE BÖLGESEL TEHDİTLER

- Siyasi baskılar ve siyasi talepler
- Elektrik enerjisi giderlerinin yüksek olması
- Sınır şehri olmamız nedeniyle yeni göç dalgalarına açık olmamız
- BOTAŞ boru hattının yüzeysel suyun bölgesinden geçmesi

3-) SOSYAL/EKONOMİK/COĞRAFİ TEHDİTLER

- Nüfus artışı ve yoğunluğu
- Abonelerin su paralarını ödememeleri
- Elektrik kesintileri ve arızaları
- Geniş coğrafi alanın getirdiği zorluklar

4-) İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞINA YÖNELİK TEHDİTLER

- Tarımsal ilaçlar ve endüstriyel atık suların suyu kirletmesi

C. DEĞERLENDİRME

GZFT çalışması uygulamasından elde edilen veriler ve değerlendirme sonuçları, ŞUSKİ'nin önümüzdeki yıllara dair projeksiyonunu oluşturmada yardımcı bir veri olabilir. Bu stratejilerde hedef, ŞUSKİ'nin tasarlamakta olduğu hizmetlerin güçlü yönlerini korumak ve sürdürmek, zayıf yönlerini iyileştirmek ve bir memnuniyet dalgası oluşturmaktır. Güçlü yönlerini zayıflatma ihtimali olan tehditleri planlamalarda yapılacak iyileştirmelerle koruma altına almaktır. Fırsatları da zayıf yönlerini iyileştirmede kullanmaktır.

Şurası açıktır ki, 2017 GZFT çalışması sonuçları. Bir yıl önce, Nisan 2016 tarihinde 13 ilçede ŞUSKİ Yetkilileri, Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri ile ilçelerdeki Kamu STK kuruluşlarıyla yapılan GZFT çalışma sonuçlarından elde edilen sonuçlardan çok farklı değildir.

GZFT analiz sonuçlarına göre, ŞUSKİ'nin eylem/iş planlamalarında ve stratejik planlama revizyonlarında da yer vermesi gereken öncelikli kritik noktalar şöyle öngörülmüştür:

- 1) Alternatif enerji kaynaklarından biri olan ve Şanlıurfa'da bolca bulunan Güneş enerjisinden(GES) daha fazla yararlanılması
- 2) İçme suyu şebekelerinin iyileştirilmesi
- 3) İçme suyu ve atıksu arıtma tesislerinin kurulması
- 4) Altyapı yenilemelerinin yapılması
- 5) Altyapı sistemlerinin sayısallaştırılarak dijital ortama aktarılması
- 6) Kayıp kaçakların önlenmesi ve abone çalışmalarının daha da hızlandırılması
- 7) ŞUSKİ'nin kurumsallaşması ve personel yapısının güçlendirilmesi
- 8) Abone çalışmalarını hızlandırarak vatandaşların elektrik ve su giderlerinin bedelini ödemelerinin sağlanması
- 9) Derelerin ıslah edilmesi
- 10) Atatürk Barajı'ndan faydalanılması, kanallardan arıtma su elde edilmesi
- 11) Atıksu tesisinden elde edilen organik atıkların komposto tekniği ile tarımda kullanılabilir organik gübre haline getirilmesi
- 12) İlçelerde kurumsal bir yapının oturtulması, idare binası ve makine parklarının yapılması
- 13) Vatandaşları bilinçli su kullanma ve altyapının sağlıklı kullanılması konularında farklı kurumlarla(Millî Eğitim Müdürlüğü, Belediye, Halk Eğitim Merkezleri vb.) işbirlikleri yoluyla eğitmek.

Tablo 104: Yıllar İtibariyle İdarenin Güçlü, Zayıf Yönleri ile Fırsat, Tehditleri Tablosu

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS İZLEME VE DEĞERLENDİRME SONUÇ TABLOSU		
S.N	2016 YILI GZFT SONUÇLARI	2017 YILI GZFT SONUÇLARI
1	Sağlıklı içme suyu sağlanmasında belirtilen sorunların(hijyenik olması, klorlama, temizlik, depoların temizliği ve korunması vb.) çözülmesi	İçme suyu şebekelerinin iyileştirilmesi, içme suyu ve atıksu arıtma tesislerinin kurulması, alt yapı yenilemelerinin yapılması
2	Su kullanımının ücretlendirilmesi politikası ve devredilmiş eski su borçlarının tahsilatı konusunda çözüm üretilmesi	Abone çalışmalarını hızlandırarak vatandaşların elektrik ve su giderlerinin bedelini ödemelerinin sağlanması
3	Kırsal kesimin alt yapı çalışmalarının çözülmesi, ilçe merkezlerinde ve kırsal alanda altyapı çalışmalarına öncelik verilmesi	Kırsal kesimde ve ilçelerde derelerin ıslah edilmesi, altyapıya ağırlık verilmesi
4	Vatandaşların bilinçli su kullanma ve altyapının sağlıklı kullanılması konularında farklı kurumlarla(Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye, Halk Eğitim Merkezleri vb.) işbirlikleri yoluyla eğitilmesi	Bilinçli su kullanımı ve altyapının sağlıklı kullanılması konularında farklı kurumlarla(Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye, Halk Eğitim Merkezleri vb.) işbirlikleri yoluyla eğitilmesi
5	İlçelerdeki personel sayısının artırılması, mevcut personelin hizmet içi eğitimler yoluyla geliştirilmesi, ilçelerde kırsal kesime yönelik olarak yeni elemanlar istihdam edilmesi	ŞUSKİ'nin kurumsallaşması ve personel yapısının güçlendirilmesi; ilçelerde kurumsal bir yapının oturtulması, idare binası ve makine parklarının yapılması
6	ŞUSKİ'nin ilçelerde, teknoloji, araç ve gereçler yönünden güçlendirilmesi	
7	Elektrik ücretlerini düşünerek alternatif enerji kaynaklarından yararlanılması	Kurumlar arası iletişimin güçlü tutulması
8	Yapılan işlerin denetim mekanizmalarının oluşturulması	
9	Alternatif su kaynağı olarak Atatürk Barajından faydalanılması, kanallardan arıtma su elde edilmesi	Alternatif su kaynağı olarak Atatürk Barajından faydalanılması, kanallardan arıtma su elde edilmesi
9		Atıksu tesisinden elde edilen organik atıkların komposto tekniği ile tarımda kullanılabilir organik gübre haline getirilmesi
11		Altyapı sistemlerinin sayısallaştırılarak dijital ortama aktarılması

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Mart 2018



Mehmet Hamdi US
ŞUSKİ Genel Müdürü

STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Strateji geliştirme birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede Stratejik Yönetim ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü kamu kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. Mart 2018



Mahmut ERTEN

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere ön mali kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Mart 2018



Recep SAKLAMA

Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

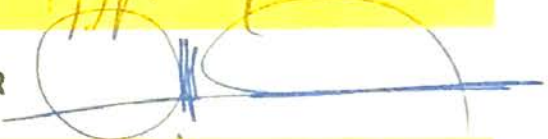
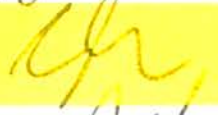
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını; görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Mart 2018

1.Hukuk Müşaviri	İrfan GÜVEN	
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı	Yaşar HAKSEVER	
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	Hüseyin ASLIHAN	
Abone İşleri Dairesi Başkanı	Ahmet Hamdi YAZAR	
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanı	M. Ramiz ALTAY	
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanı	Metin ŞANCI	
İçme suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanı	Abdulkadir ŞİMŞEK	
Plan Proje Dairesi Başkanı	M. Said GÜLLÜOĞLU	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı	Zeki KAYA	
Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanı	İ. Halil ARSLAN	



Musluklarınızdan
daima su akması
bizim elimizde

*Suyumuzun her damlasında
hayat var*



#büyükşehirher yerde



**ŞANLIURFA
SU VE KANALİZASYON
İDARESİ**

ŞUSKI

GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Alo:185

Telefon: 0(414) 318 58 00

Faks: 0(414) 318 58 08

Ertuğrul Gazi Mah. N.Fazıl Kısakürek Cad. No:35/C
Haliliye / Şanlıurfa



/suski gm

www.suski.gov.tr