



SEYDİŞEHİR BELEDİYESİ

2023 YILI PERFORMANS PROGRAMI

- 2023 -

MUHASEBE@SEYDISEHIR.BEL.TR / 0332 582 3428

Seydişehir Belediye Meclisinin 05.10.2021 tarih ve sayılı kararı



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
GİRİŞ	4
Amaç	4
Kapsam	4
Hukuki Dayanak	4
I- GENEL BİLGİLER	8
Seydişehir İlçesi belediye Tarihi	9
Seydişehir İlçesi Tarihi Eserleri	10
Seydişehir kent merkezinin demografik yapısı	14
Seydişehir Belediyesi'nin Çalışma ve Hizmetleri	15
Seydişehir Belediyesi İstatistik Bilgiler	16
A-) Misyon ve Vizyon	17
B-) İdari Bilgiler	18
1-) Teşkilat Yapısı	18
2-) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	18
a-) Yönetim Sistemi	18
b-) İç Kontrol Sistemi	22
3-) Bilişim Sistemi	22
4-) Mevzuat	26
C-) Temel Politikalar ve Öncelikler	30
D-) Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	30
E-) İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar	31
1-) İnsan Kaynakları	31
2-) Fiziki Kaynaklar	31
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	32
A-) Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Bilgiler	32
1-) Öncelikli Stratejik Amaç ve Hedefler	39
2-) Önceki Yıllar Hedefleri ve Sapmalar	39
B-) Performans Tabloları	40
C-) Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar	128
D-) Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği	133
III- BÜTÇE BİLGİLERİ	133
ÇOK YILLI GELİR BÜTÇESİ	134
ÇOK YILLI GİDER BÜTÇESİ	135



ÜST YÖNETİCİNİN SUNUMU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 Belediye Kanunu hükümleri doğrultusunda, Kamu yönetiminde daha etkin bir yönetim sisteminin oluşturulması, saydamlığın sağlanması amacıyla çıkarılan 2020 – 2024 yılları arasını kapsayan İkinci Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedeflerimize göre 2023 Mali Yılı Performans Programımızı hazırlamış bulunmaktayız.

2023 Mali Yılı Performans Programımızın hazırlanma aşamasında Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlediğimiz performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek olan faaliyetlere, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyaçlarına ve performans göstergelerine yer verilmiştir. Performans programları dönemlik olduğundan; stratejik plandaki amaçlara ulaşmak için ne kadar yol alındığını bilmemiz, o sene içinde gerçekleştirdiğimiz projelerde bir aksama olduğu takdirde yeniden kontrol etmemiz ve daha iyi programlara imza atmamız açısından da çok önemlidir.

2023 Mali Yılı Performans Programımızın hazırlanma aşamasını yapmakta olduğumuz projelerimizi ve planladığımız faaliyetleri göz önüne alarak, programımızda yer alacak olan faaliyetlerin Seydişehir Halkının ihtiyaçlarına yanıt vermesini ve Seydişehir'i daha da ileriye taşımalarını hedefleyerek, tüm birimlerimizin görüş ve değerlendirmelerinden de faydalanarak tamamladık. Hazırladığımız bu performans programının halkımıza verdiğimiz hizmet kalitesini daha da artıracığına, Seydişehir'in o kendine özgü dokusunun, kültürünün ve güzelliklerinin korunmasına hizmet edeceğine, yaşam standartlarını daha da yükselteceğine inanıyoruz.

Hazırladığımız Performans Programının kurumumuz ve İlçemiz için hayırlı olmasını dilerim.

Mehmet TUTAL
Belediye Başkanı

AMAÇ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer kanun ve yönetmeliklere uygun olarak; Seydişehir Belediyesi'nin 2023 Yılı Performans Programı'nı oluşturan bu çalışmayla; Seydişehir Belediyesi Stratejik Planı'na bağlı olarak öncelikli stratejik amaç ve hedeflere göre, performans hedeflerinin ortaya konulması, faaliyet ve projeler üzerinde durulması ve izleme-değerlendirme için performans göstergelerinin oluşturularak Seydişehir Belediyesi'nin 2023 yılı için 1 yıllık performans planının ortaya konulması amaçlanmıştır.

KAPSAM

Seydişehir Belediyesi'nin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerini, 2023 yılı için performans hedeflerini, yapılması düşünülen faaliyet ve projeleri gösteren performans programı; Seydişehir Belediyesi'nin bağlı birimlerinde uygulanacaktır.

HUKUKİ DAYANAK:

Bu performans programının dayanağını 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler oluşturmakta olup; bu çalışmaya temel teşkil eden Performans Programı ile ilgili kanunlarda yer alan maddeler şunlardır:

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

Kabul Tarihi : 03/07/2005

Madde 41.- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Madde 56.- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

Madde 61.- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir. Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

Kabul Tarihi : 10/12/2003

Madde 9 – Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 41- Faaliyet Raporları

Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığına gönderir.

Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve İçişleri Bakanlığına gönderilir. İçişleri Bakanlığı, bu raporları esas alarak kendi değerlendirmelerini de içeren mahallî idareler genel faaliyet raporunu hazırlar ve kamuoyuna açıklar. Raporun birer örneği Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığına gönderilir.

Merkezî yönetim kapsamındaki idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının bir malî yıldaki faaliyet sonuçları, Maliye Bakanlığınca hazırlanacak genel faaliyet raporunda gösterilir. Bu raporda, mahallî idarelerin malî yapılarına ilişkin genel değerlendirmelere de yer verilir. Maliye Bakanlığı, genel faaliyet raporunu kamuoyuna açıklar ve bir örneğini Sayıştay'a gönderir.

Sayıştay, mahallî idarelerin raporları hariç idare faaliyet raporlarını, mahallî idareler genel faaliyet raporunu ve genel faaliyet raporunu, dış denetim sonuçlarını dikkate alarak görüşlerini de belirtmek suretiyle Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar. Türkiye Büyük Millet Meclisi bu raporlar ve değerlendirmeler çerçevesinde, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasına ilişkin olarak kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarını görüşür. Bu görüşmelere üst yönetici veya görevlendireceği yardımcısının ilgili bakanla birlikte katılımı zorunludur.

İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları,

bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlölükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütölen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir.

Bu raporlarda yer alacak hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usül ve esaslar, İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay'ın görüşü alınarak Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Madde 60.- Mali Hizmetler Birimi

Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, malî hizmetler birimi tarafından yürütölür:

- a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri malî işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir. Ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir.

Malî hizmetler biriminin yapısı teşkilât kanunlarında gösterilir. Malî hizmetler birimlerinin çalışma usül ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe-kesin hesap ve raporlama ile iç kontrol fonksiyonlarının ayrı alt birimler tarafından yürütölebilmesini sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

1. GENEL BİLGİLERİ

1.1 SEYDİŞEHİR BELEDİYE TARİHİ

Seydişehir İç Anadolu bölgesinde Konya iline bağlı bir ilçedir. Konya'ya 85 km uzaklıkta olup, deniz'den yüksekliği 1.123 metredir ilçenin kuzeyinde Beyşehir güneyinde Yalılıyük Ahırlı ve Antalya ili Akseki ilçesi batısında Derebucak ve doğusunda Akören ilçesi bulunmaktadır. Sey

dişehir'in batı kesiminden başlayıp güneye doğru uzanan Toroslar'dan olan Küpe dağı güney de zengin Boksit yataklarının bulunduğu Giden gelmez dağı ile devam eder Kuzeybatı dan Güney do ğuya, Suğla gölüne kadar olan arazi ovalıktır.

M.S. 767-1217 yılları arasında bir Türkmen kabilesinin elinde bulunan Seydişehir'in Selçuk lular zamanındaki durumu ile ilgili bilgiler net değildir. Anadolu Selçuklu Beylikleri devrinde Eşref oğulları Beyliği elinde kalan Seydişehir bu isimle ilk defa bu beylik zamanında kurulmuştur.

Rivayete göre, Horasan emiri olan ve annesi tarafından soyu Veysel Karani ve Peygamber Efendimize uzanan bir velî ve seyyid olan Seyyid Harun Veli Hazretleri, 1301 yılında ilahi bir emir le, kardeşi Seyyid Bedreddin ve ahalisi ile birlikte yola çıkar. Bugün Hatunsaray denilen yer de kar deşi hastalanarak vefat eder ve buraya defnederek bir türbe yaptırır. Yolu na devam eden Seyyid Harun Veli, şimdiki Seydişehir'in olduğu yere gelince yolu boyunca ken disine rehberlik eden bu lut Küpe Dağı'nın ardında kaybolur ve kendisine işaret edilen yerin o rası olduğunu anlar İlk iş ola rak oraya bir cami yaptırır. O zamanki adı "Troğitis" olan Seydişehir'in imarında Eşrefoğlu Meh med Bey kendisine malzeme yardımında bulunur. Bu yardımlaş ma neticesinde aralarında büyük bir dostluk oluşur. O zamanki adı "Süleymanşehir" olan Beyşehir'e ilk defa "Beyşehir" diyen Sey yid Harun Veli'dir. Eşrefoğlu Mehmed Bey de Seyyid Ha run'un kurduğu yeni şehre "Seyyid Şehri Osmanlılar zamanında Medine-i Sani (ilahi emirle kurulan ikinci şehir) (sonradan Seydişehir) adı nı verir. Sonuç olarak bugünkü Seydişehir 1300 lü yılların başında Horasandan gelen bir veli ve Türk İslam uygarlığını Anadolu ya yaymakla görevli bir zat olan Seyyid Harun tarafından kurul muştur.

Seydişehir, Eşrefoğulları Beyliği'nin; İlhanlı Hükümdarı Timurtaş tarafından 1326 yılın da sona erdirilmesinden sonra, 1328 yılında Hamitoğulları Beyliği Egemenliğine girmiştir. 1381 yı lında Sultan I.Murat (Hüdavendigâr) tarafından 80.000 altın karşılığında Hamitoğlu Hüseyin Bey 'den Akşehir, Beyşehir, Yalvaç, Şarkikaraağaç ve Isparta ile birlikte satın alınarak Osmanlı ege menliğine giren Seydişehir, Cumhuriyete kadar Osmanlı idaresinde kalmıştır. Konya Sancağına bağlı bir kaza olan Seydişehir de 1871 yılında belediye kurulmuştur. İlk belediye reisi Hüseyin Hüsnü Efendidir. 1915 yılında da ilçe olmuştur. Cumhuriyet kurulduktan sonra 1928 yılında tek rar ilçelik unvanına kavuşmuştur.

Seydişehir belediye tarihi hakkında yeterli bir kaynak mevcut olmamakla beraber bilinen belediye başkanları 1923-1931 döneminde Memur Remzi ÜLKER 1931-1937 döneminde Subay Agah YALÇIN 1938-1941 döneminde Hakim Sait SÖNMEZ 1946-1950 döneminde Hakim Ali Kemal DURANOĞLU 1950-1955 döneminde hakim İsmail Hakkı LEVENDOĞLU 1950-1954-1956-19

57 dönemlerinde Osman ERKAN 1957-1960 döneminde Esnaf Osman ÖZDEMİR 1963-1977 dö nemlerinde Subay A.Nevzat AKBAŞ 1977-1980 döneminde Emekli Öğretmen Mehmet ATALAY 1983-1984 döneminde Subay Şerafettin ÜNÜVAR 1984-1989 döneminde Mimar Osman KOCA OĞLU 1989-1994 döneminde İnşaat Mühendisi Mevlüt KILINÇOĞLU 1994-1999-2004 dönem lerinde Elektrik Mühendisi Muammer URHAN 2004-2009 döneminde Eğitim görevlisi İbrahim HALICI 2009-2014 döneminde Bürokrat Abdulkadir ÇAT 'ın Belediye başkanlığı görevini

yerine getirdikleri başkanlık görevi 2014 yılından beri iki dönemdir Eğitim görevlisi Mehmet TUTAL tarafından yürütülmektedir. Seydişehir belediyesi 2219 km2 alanda 55 mahalleye hizmet sunmaktadır.



1.2 TURİZM: Seydişehir'in Turizm yönüyle halen yeterli derecede tanıtımı yapılamamış olmasına rağmen gün geçtikçe yeni değerle ortaya çıkmaktadır. Özellikle yeni yeni Tınaztepe mağarası Seydişehir turizmine ivme kazandırmaktadır. Aslında tarihi ve turizm değeri olan yerlerin yeterince tanıtımı yapılamamıştır. Aşağıda bahsedilen eserlerin çoğunun yeterli tanıtımı yapılmamıştır

SİT ALANLARI:

- Gökhöyük Bağları Höyüğü
- Seydişehir Höyüğü
- Seydişehir İncirlikaya (Kızılviran)
- Seydişehir Kunduzadası Örenyeri
- Seydişehir Nekropol Alanı
- Seydişehir Kalesi

- Seydişehir Süzeklik Höyüğü
- Seydişehir Toptaş Tepesi
- Seydişehir Uzunkır tepesi Nekropol Alanı
- Seydişehir Vasada Antik Kenti
- Seydişehir Tınaztepe Mağara Ve Düdeni
- Seydişehir Güvercinlik Mağarası
- Seydişehir Fevzine Mağarası
- Seydişehir Akçalar Höyüğü
- Seydişehir Karabulak Höyüğü

TARİHİ CAMİ MESCİT TÜRBE VE KÖPRÜLER

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Seydişehir Seyyid Harun Camii Ve Türbesi (Seyit Harun Veli Külliyesi İçinde) - Seydişehir Muallimhane (Sofuhane) Camii Ve Türbesi Cami - Seydişehir Şeyh Abdullah Türbesi (Seyit Harun Veli Külliyesi İçinde) - Seydişehir Memiş Efendi (Mehmed Kudsi)Türbesi - Seydişehir Bostandere Köyü Büyük (Merkez) Camii - Seydişehir Çavuş Köyü Büyük Camii - i Seydişehir Hacı Beyler Camii - Seydişehir Taraşçı Beldesi Merkez Cami - Seydişehir Kesecik Köy İçi Merkez Camii - Seydişehir Merkez Camii - Seydişehir Hamamönü Mescidi - Seydişehir Sofuhane Mescidi | <ul style="list-style-type: none"> - Seydişehir Halife Sultan Türbesi - Seydişehir Rüstem Bey Türbesi - Seydişehir Seyit Harun Veli Türbesi - Seydişehir Sultan Hatun Türbesi - Seydişehir Şeyh Abdullah Türbesi - Seydişehir Şeyh Hacı Yusuf Türbesi - Seydişehir Taraşçı Beldesi Türbesi - Seydişehir Çavuş 1 Çeşme - Seydişehir Çavuş 2 Çeşmesi - Seydişehir Şeyh Hacı Yusuf Türbesi Çeşmesi |
|--|---|



SEYİTHARUN CAMİ

MESİRE VE PİKNİK ALANLARI

Seydişehir Ilıca, Pınarbaşı, Kuğulu, Magmanda, Gözpınarı, Çaybaşı, Beldibi, Ferzene, Bağlar arası, Tınaz Tepe, Taraşçı Rezebeli, Oluk Alanı, Yılanlı Pınar, Küçük Oluk, Yeniceköy Asar Tepe si ve Yar puz Oluğu Piknik Alanı Mesire Seydişehir Taraşçı Kocakoru Tabiat Parkı

DOĞAL VE KÜLTÜREL VARLIKLAR

- Seydişehir Eski Kaplıcası
- Seydişehir Ilıca Kaplıcası

- Seydişehir Bozkırıcı Köprüsü
- Seydişehir Derviş Ali Ağa Çeşmesi
- Seydişehir Seyit Harun Hamamı (Seyit Harun Veli Külliyesi İçinde)
- Seydişehir Hitit Şehri Eziktepe
- Seydişehir Roma Şehri Arastepe
- Seydişehir Vervelet şehri Kalıntıları
- Seydişehir Arvana Şehri Kalıntıları
- Seydişehir Tol Köprüsü
- Seydişehir Kisecek Köprüsü
- Seydişehir İncesu Regülatörü
- Seydişehir Tınaztepe Mağarası
- Seydişehir Karabaş Yaylası
- Seydişehir İçerikışla Yaylası
- Seydişehir Keşlik Yaylası
- Seydişehir Susuz Yaylası
- Seydişehir Tınaz Tepe Yaylası
- Seydişehir Arvana Yaylası
- Seydişehir Bulamaç Kazanı
- Seydişehir Elmasut Yaylası
- Seydişehir Keçili Köyü Yaylası
- Seydişehir Mortaş Yaylası
- Seydişehir Susuzşahap Yaylası
- Seydişehir AlacabelYaylası
- Seydişehir Çataloluk Çeşmesi Yaylası
- Seydişehir Karakışla Yaylası
- Seydişehir Elmalı Yaylası
- Seydişehir Kuzukulağı Yaylası



KUĞULU TABİAT PARKI

1.3 SEYDİŞEHİR KENT MERKEZİN İN DEMOGRAFİK YAPISI :

Osmanlı Devletinin nüfusu ve mahalle yapılanması ile ilgili tahrirler XV. Yüzyılın ikinci yarısında başlamıştır. Dolayısı ile 1500 lü yıllardan sonraki tahrir defterleri bize sağlıklı bilgiler sunabilmektedir. Buna göre Seydişehir'de 11 adet mahalle oluşturulmuş olup, Bu mahalleler; **Pazarkapısı, Cami, Debbağhane, Hacı Seyit Ali, Keçikapı, Sufiyan, Ulukapı, Değirmenci, Hacı Mustafa, Kızılcalar, Çetni(Biruni) dir.** Daha sonra mahalle isimlerinde ufak değişiklikler olsala bu isimler ve mahalleler günümüze kadar varlığını sürdürmüştür. Osmanlı Seydişehir'inde oturanların çoğu Türk ve Müslüman'dı. Ancak Tazminatın sonra değişik din ve ırktan insanlar yaşamaya başlamıştır, ancak hiçbir tarihte gayrimüslim mahallesi oluşmamıştır. Seydişehir de tarihte yıllara göre nüfus yapısı yaklaşık şöyledir.

1530 yılında 665 nefer(erkek nüfus), 1584 de 978, 1612 yılında 718, 1642 yılında 913 nefer var iken Tanzimat fermanı olan 1831 yılında tekrar nüfus sayımı yapılmış ve Seydişehir merkezin nüfusunun 979 nefer olduğu görülmüştür. 1839 yılında yapılan yaş guruplarını da ayıran sayıma göre ise erkek nüfusumuzun 1152 olduğu görülmüştür. 1845 yılında yapılan ve erkeklerin yanında bayanları da kapsayan ilk tam nüfus sayımında ilçe merkezimizin 550 haneden oluştuğu ve 2700 nüfusu barındırdığı görülmüştür. 1915 yılına gelindiğinde **Seydişehir merkez nüfusunun 4000, Köylerle birlik de ise 29.791 olduğu tespit edilmiştir. Bu da gösteriyor ki o yıllarda kırsal kesim de yaşayanlar büyük çoğunluğu oluşturuyordu.** Cumhuriyet ilanından sonra 1927 yılında yapılan ilk nüfus sayımında ise nüfusun geçen 12 yıla rağmen 3779 düştüğü görülmüştür. Bu da Birinci Dünya Savaşı ve Kurtuluş savaşında ki çekilen acıların göstergesidir. Özellikle tazminatın ilanından sonra 1900 lü yıllarına başına kadar ise Konya Sille başta olmak üzere çeşitli bölgelerden Gayrı Müslimler ilçe merkezimizde yerleşmişlerdir. 1900 yılında ilçede 93 Rum 125 Ermeni yaşamakta iken, 1915 yılında 24 Rum ve 152 Ermeni nin yaşadığı , Cumhuriyetin ilk yıllarından itibaren de bunların Seydişehir'den göçtüğü görülmektedir. Göç hareketleri içerisinde yer tutan en önemli 1572 yılında Osmanlı Devletinin Kıbrıs'ı fethinden sonra çoğu fakir, işsiz ve göçebelere dönüşen 200 kişi Kıbrıs'a göçe ve zorunlu ikamete tabi tutulmuşlardır.

1.4 COĞRAFI YAPI

Seydişehir, İç Anadolu Bölgesinde Konya İli'ne bağlı bir ilçedir. Konya'ya 85 km. uzaklıkta olup, 37.7 kuzey enlemi, 31.57 doğu boylam derecelerindedir. Denizden yüksekliği 1123 m.dir.

Seydişehir, doğuda Konya ve Çumra, Güneyde Bozkır ve Akseki, kuzeyde Beyşehir ile çevrilidir. İlçe sınırlarının kapladığı alan 2219 km².dir. Seydişehir'in batı kesiminden başlayıp güneye doğru uzanan Küpe Dağı, güneyde zengin Boksit yataklarının bulunduğu Giden gelmez Dağı adı ile devam eder. Kuzeybatıdan Güneydoğuya, Suğla Gölüne kadar olan arazi ovalıktır.

Seydişehir'in iklimi, yazları sıcak ve kurak, kışlar soğuk ve yağışlı geçer. Kara ikliminden Akdeniz iklimine geçiş özellikleri taşır.



TINAZTEPE MAĞARASI

1.5 SEYDİŞEHİR BELEDİYESİ'NİN ÇALIŞMA VE HİZMETLERİ:

Yukarda kısa tarihçesi, kuruluşu, tarihinden bahsettiğimiz Seydişehir ilçesi ve halkına hizmet vermekte olan Seydişehir Belediyesi; aşağıda başlıcalarını saydığımız görev, sorumluluk ve hizmetleri ilke edinmiş ve faaliyetlerini buna göre yürütmektedir:

1. Şehir içi yollar, meydanlar, parklar yapmak v.b. gibi kent altyapısı ile ilgili görev ve faaliyetler,
2. Çöp toplamak, yolları temizlemek, zabıta hizmetlerini yapmak ve halk sağlığını koruyucu tedbirleri almak v.b. gibi şehircilik hizmetleri ile ilgili görev ve faaliyet Ayrıntılı imar planları hazırlamak, imar planlarında gerekli değişiklikleri yapmak, yapı ruhsatı vermek, inşaatların kontrolünü yapmak gibi imarla ilgili hizmetler,
3. Fiyat ve ücretleri tespit edip denetlemek, mezbaha kurmak, Pazar yerleri kurmak, işportacılığı düzenlemek, , sergi, panayır, festivaller düzenlemek, v.b. gibi ekonomik görev ve hizmetler,

4. Okul öncesi eğitim hizmetleri, ilköğretim görevleri, mesleki eğitim kursları düzenlemek, kütüphane ve okuma salonları açmak, öğrenci okutulması gibi eğitim ile ilgili görev ve faaliyetler,
5. Sağlık hizmetleri, nikâh işlemleri, fakirlere yardım etmek, gibi sosyal nitelikli görev ve faaliyetler,
6. Eski eserleri korumak, kütüphane, kültür merkezi açmak, spor alanları yapmak v.b. gibi sportif ve kültürel konularla ilgili hizmet ve faaliyetler,
7. İnsan ve hayvan sağlığını koruyucu veterinerlik hizmetlerini sağlamak ve denetimini yapmak, gıda kontrol laboratuvarları kurmak ve yönetmek, park, bahçe, hayvanat ve bitki bahçesi, fidanlık, koru kurmak, yeşil alanları düzenlemek, korumak; orman, bahçe, mera v.b. araziyi hasardan korumak gibi tarım ve veterinerlik hizmet, görev ve faaliyetleri,
8. Yerel vergiler (vergi, rüsum, harç v.b.) ile, belediye cezalarını toplamak, kamulaştırma işlemlerini yapmak gibi mali ve hukuki görev ve faaliyetler. Ayrıntılı imar planları hazırlamak, imar planlarında gerekli değişiklikleri yapmak, yapı ruhsatı vermek, inşaatların kontrolünü yapmak gibi imarla ilgili hizmetler,
9. Fiyat ve ücretleri tespit edip denetlemek, mezbaha kurmak, Pazar yerleri kurmak, işportacılığı düzenlemek, fuar, sergi, panayır, festivaller düzenlemek, v.b. gibi ekonomik görev ve hizmetler,

1.6 SEYDİŞEHİR BELEDİYESİ İSTATİSTİK İLGİLER

Kuruluşu.....	: 1871
İlçe Merkezi Nüfusu.....	: 65.385 Kişi
İlçe yüzölçümü.....	: 2219 Km ²
Belediye Sınırı.....	: 2219 Km ²
Mahalle Sayısı.....	: 55
Rakım.....	: 1130 m.

1.7 MİSYONUMUZ ve VİZYONUMUZ

A.1 Misyonumuz

Şehrimizin, manevi, tarihi ve kültürel değerlerine sahip çıkarak, kanunlarla belirlenen görev ve yetkiler dâhilinde, inovasyon kültürünü oluşturarak, modern bir belediyeçilik anlayışıyla, çevreci, sağlıklı ve refah içinde yaşanabilir bir şehir oluşturmak

A.2 Vizyonumuz

İnsanı yaşat ki Devlet yaşasın” anlayışıyla hizmette adalet ve eşitliği sağlayarak, tarihi, manevi ve dini değerleri korunan ve tüm şehir dinamikleriyle gelişen, sanayi, ticaret ve turizmde lider şehir olmak.

A.3 İlkeler Bildirimi

- 1) Hak ve adaletli olmak.
- 2) Birlikte katılımcı anlayışını benimsemek
- 3) Karar ve eylemlerde şeffaflık ve hesap verilebilirliği sürdürmek.
- 4) Afet ve krizlere hazır olmak
- 5) Tarih, kültür ve diğer toplumsal değerlere duyarlı olmak
- 6) Toplumun bütün kesimlerine hizmet etmek
- 7) Çalışanların gelirlerinde denge sağlamak
- 8) Personelin mesleki becerilerini sağlamak
- 9) Kaynakların verimli, etkin ve rasyonel kullanımını sağlamak
- 10) Kaliteli yaşanabilirlik kriterlerini en üst düzeye çıkarmak.

2 -) İDARİ BİLGİLER:

2.1 SEYDİŞEHİR BELEDİYESİ TEŞKİLAT YAPISI:

Seydişehir Belediyesi, tüzel kişiliği olan, özerk, görevleri ilgili kanunlarla belirtilmiş, genel yönetimin vesayet denetimi altında ve “mahalli idareler bütçesi” adı altında özel bütçesi olan bir yerel yönetim kuruluşudur. Organları; Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni olup, teşkilat yapısı Belediye Başkanımız Sayın Mehmet TUTAL başkanlığında, bir başka yardımcısının yönetiminde aşağıdaki müdürlüklerden oluşmaktadır

1. Mali Hizmetler Müdürlüğü
2. Yazı İşleri Müdürlüğü
3. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
4. Zabıta Müdürlüğü
5. Fen İşleri Müdürlüğü
6. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
7. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
8. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
10. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
11. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
12. Koordinasyon İşleri Müdürlüğü
13. Temizlik İşleri Müdürlüğü
14. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
15. Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Yönetim ve İç Kontrol istemi:

Yönetim Sistemi:

Seydişehir Belediyesi, Ankara'daki genel yönetimin vesayet denetimi altında olan özerk bir yerel yönetim kuruluşudur. Belediyenin organları Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı olup, belediye tüzel kişiliğinin başı ve yürütme organı belediye başkanıdır. Belediye başkanı, doğrudan doğruya seçmenler tarafından seçilmektedir. Belediye başkanı, belediye emir ve yasaklarını, meclis ve encümen kararlarını yerine getirir ve belediye tüzel kişiliğini temsil eder ve genel yönetimle ilgili, yasaların ve hükümet emirlerinin yayılmasını sağlama gibi bazı görevleri de yerine getirir.

2.2 BELEDİYE MECLİSİ:

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelere oluşur.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarmayabmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan

fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet- devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; ilçeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
- v)

Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır.

Belediye meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Gizli oylamalarda eşitlik çıkması durumunda oylama tekrarlanır, eşitliğin bozulmaması durumunda meclis başkanı tarafından kur'a çekilir.

2-3 BELEDİYE ENCÜMENİ:

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, tramapasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz.

Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyenkonularençümenidegörüülemez.

2.4 BELEDİYE BAŞKANI:

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İlçe halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllürlere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllürlüer merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- q) Belediye başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hâllerde, bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirir.
- r) Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahiptir.
- s) Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

b-) İç Kontrol Sistemi:

5018 sayılı Kanun'un 55. maddesinde iç kontrol; "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Seydişehir Belediyesi'nde iç denetimler Mali Hizmetler Müdürlüğü, ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi uyarınca Meclis üyelerinden oluşan Meclis denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır..

Denetim Komisyonu belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmakta olup, bunlarla ilgili raporunu Meclis Başkanlığı'na sunar.

Kurumumuz dış denetimleri ise İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay tarafından yapılmaktadır.

2.5 BİLİŞİM SİSTEMİ

Seydişehir Belediyesi bilgi teknolojileri alt yapısı değerlendirildiğinde, genel anlamda en

yeni teknolojiler ihtiyaç doğrultusunda kullanılmakta ve kullanılmaya çalışılmaktadır.

Öncelikle Bilgi İşlem Birimi; 1 müdür, 1 teknisyen olmak üzere 2 personelden oluşmaktadır. Belediyemizde internet bağlantısını Türk Telekom'un Kablonet bağlantıları ile yedekli yapıda sağlamaktayız. Birimlerimizde kullanılan tüm bilgisayarlar internete ve ortak ağa kurum içerisinde de fiber optik altyapısı ile bağlıdır. UTM cihazı kullanılarak zararlı içerikli siteler olmak üzere birtakım kısıtlamalar bulunmaktadır.

Otomasyon ve harita-imar dahil tüm uygulamalarının çalıştırıldığı serverlarımız yenilenmiştir. Bu serverlar üzerinde sanallaştırma teknolojisi kullanılarak serverlardan maksimum seviyede fayda sağlanmıştır. Ayrıca elektrik ve soğutma maliyetleri minimize edilmiştir.

Bilgi işlemdeki'deki sistem odasına girişler tanımlanan parmak izi kontrol sistemi ile takip edilmektedir. 'deki sistem odası geniş açılı IP kamera ile izlenilmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Merkez sistem odasındaki cihazlar binadaki elektrik sorunlarından etkilendiği için sistem odası panosu kat panosundan ayrılmıştır.

Sistem odasındaki cihazların elektrik sorunlarından etkilenmemesi için paralel-yedekli kesintisiz güç kaynakları kurulmuştur. Buradaki cihazlar hem sistem odası güç kaynağı, hem de binadaki güç kaynağından yedekli bir şekilde beslenmektedir.

Sistem odası için ayrıca bir jeneratör sistemi kurulmuş olup bina jeneratörü çalışmadığında Bilgi İşlem Jeneratörü devreye girerek sistem sürekliliğini sağlamaktadır.

Sistem Odası soğutmasında yaşanan soğutma sorunlarını gidermek için salon tipi klima sistemi kurulmuştur.

Sistem odasına yanmaz ve şifreli kapı sistemi kurulmuştur.

BELEDİYENİN BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	ADET
Server	4
Sunucu odası Klimalı	2
PC Bilgisayar	82
Dizüstü bilgisayar	11
Laser yazıcı	36
Çok fonksiyonlu yazıcı (Yazıcı Tarayıcı)	15
Nokta vuruşlu yazıcı	3
Tarayıcı	3
Modem	11
Kesintisiz Güç kaynağı	2
Switch	1
Büyük ebatlı yazıcı (AO plotter)	1
AO Scanner	1
Fotokopi makinası	5
El bilgisayarı tablet	5
Firewail Cihazı	1
Güvenlik kamerası	102
Güvenlik kamerası Kayıt cihazı	17
TOPLAM	302

Kent rehberi uygulamasının hayata geçirilmesi, bina ruhsatlarının bilgisayar ortamına aktarılması için gerekli teknik şartname ve çalışmalar tamamlanmak üzere İnternette imar durumu uygulamasına geçilme çalışmaları tamamlanmak üzere.

Dijital imzaya geçilmiş olup yazışmalarda kağıt kullanımının minimuma indirilmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz www.seydisehir.bel.tr adresinden web yayını yapmaktadır. Sitemizde belediyemizle ve ilçemizin tarihi, turistik ve kültürel değerleri ile ilgili birçok bilgiye ulaşabilmektedir. Aktif bir web sitesidir ve günlük olarak güncellenmektedir. Web sitemizdeki E-Belediye bölümünü kullanarak vatandaşlar vergi sorgulama, ödeme, beyan, tahakkuk, geçmiş tahsilat bilgileri, arsa rayiç değerleri, bina aşınma oranları, inşaat maliyet bedelleri, dekont yazdırma işlemlerini belediyeye gelmeden gerçekleştirebilmektedirler. Ayrıca vatandaşlarımız e-belediye dışında da kredi kartına taksit uygulamasından faydalanabilmektedirler. Vatandaşlarımız Halk bankasına ait tüm ATM'ler, şubeler ve internet şubesinden belediyemize ait tüm vergi borçlarını gerçekleştirebilmektedirler.

Müdürlüğümüz santral ve telefon arızaları ile ilgili her türlü teknik desteği, donanım ve yedek parçalarını tüm birimlerin taleplerine göre değerlendirerek, ihtiyaçlara en kısa sürede cevap vermeye gayret ve özen göstermektedir.

SAMPAŞ Belediye Otomasyonu Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüklerinde ağırlıklı olarak kullanılmaktadır. Ayrıca belediyemizdeki her birim satın alma işlemlerindeki koordinasyonu sağlama amacı ile yine bu otomasyonu kullanmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzde e-belediyecilik yapılabilen bir otomasyon programımız mevcuttur. Tüm Mali Hizmetler Müdürlüğü personeli programı iyi derecede kullanmaktadır. Programın diğer bir bölümü Destek Hizmetleri Müdürlüğünde kullanılmaktadır. Program Mali Hizmetler Müdürlüğünün muhasebe sistemiyle de bağlantılıdır. Otomasyon programı Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün tüm işlerini bilgisayar ortamında yapması için uygun, yeni kuşak dillerde yazılmış, oracle veri tabanına sahip ileri düzey bir programdır.

Belediyemiz veznesine istenilen vezne koduna, tarih aralığına, makbuz no aralığına göre makbuz dökümü yapmak için vezne programı bünyemizde yazılmıştır. Program delphi programlama dilinde yazılmış, oracle veritabanında çalışmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü için Sampaş otomasyon programında personel modülü bulunmaktadır. Maaş ve benzeri işlemler için bu modül kullanılmaktadır. Ayrıca personel kayıtlarının tutulduğu mesai takip programı kullanılmaktadır. Bunun yanında personelin yerinde olup olmadığı periyodik olarak kontrol edilip tutanak altına alınmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğünde resmi yazıların, Meclis Kararlarının, Encümen Kararlarının, Meclis Üyelerinin kayıtlarının girildiği, her türlü raporlama ve yedeklemenin alındığı, program kullanıcıların yetkilendirildiği Evrak Yönetim Otomasyonu bünyemizde yazılmıştır.

Şu anda da sorunsuz kullanılmaktadır.

E-Belediye uygulaması asp web programlama dili kullanılarak yine bünyemizde yazılmıştır. Site 128 bit güvenlik sertifikasına sahiptir. Kredi kartı ile ödeme işlemlerinde Halk Bankası altyapısı kullanılmıştır. Vatandaşların sistemi kullanabilmeleri için Bireysel/Kurumsal üyelik bölümünden sisteme üye olmaları gerekmektedir. Vatandaşlar E-Belediye uygulamasını kullanarak vergi sorgulama, kredi kartı ile vergi ödeme, emlak, çevre temizlik, ilan-reklam beyanlarına bakma, geçmiş tahsilat bilgilerini görme, emlak, çevre temizlik, ilan-reklam tahakkuklarına bakma, dekont yazdırma işlemlerini belediyeye gelmeden internet üzerinden gerçekleştirebilirler.

d-) Mevzuat:

Seydişehir Belediyesi, Anayasamız'ın 127'nci maddesi kapsamında, 03.07.2005 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanun'u hükümlerine göre görev yapmaktadır. Bunun dışında belediyenin faaliyet ve etkinlikleri üzerinde etkili olan diğer yasa ve yönetmeliklerin listesi aşağıdadır:

1.Kanunlar

- 2709 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu
- 5187 Sayılı Basın Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 5779 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 818 Sayılı Borçlar Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu
- 3167 Sayılı Çekle Ödemelerin Düzenlenmesi Ve Çek Hamillerinin Korunması Hakkında Kanun
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 5253 Sayılı Dernekler Kanunu
- 5072 Sayılı Dernek Ve Vakıfların Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle İlişkilerine Dair Kanun
- 1389 Sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat Ve Saireye Verilecek Ücreti Vekalet Hakkında Kanun
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 6772 Sayılı Devlet Ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Ve 6452 Sayılı Kanunla 6212 Sayılı Kanununun 2 .ci Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 6570 Sayılı Gayrimenkul Kiraları Hakkında Kanun
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 193 Gelir Vergisi Kanunu
- 3289 Sayılı Gençlik Ve Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun
- 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi Ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin

Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun

- 6802 Sayılı Gider Vergileri Kanunu
- 394 Sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
- 6245 Sayılı Harcırar Kanunu
- 492 Sayılı Harçlar Kanunu
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Ve Zabıtası Kanunu
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 1086 Sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu
- 2004 Sayılı İcra Ve İflas Kanunu
- 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 4759 Sayılı İller Bankası Kanunu
- 2981 Sayılı İmar Ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler Ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu
- 3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 3402 Sayılı Kadastro Kanunu
- 2531 Sayılı Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun
- 4501 Sayılı Kamu Hizmetlileri İle İlgili İmtiyaz Şartlaşma Ve Sözleşmelerinden Doğan Uyuşmazlıklarda Tahkim Yoluna Başvurulması Halinde Uyulması Gereken İlkelere Dair Kanun
- 3836 Sayılı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Birbirlerine Olan Borçlarının Tahkimi Hakkında Kanun
- Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu
- 3095 Sayılı Kanuni Faiz Ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
- 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu
- 3399 Sayılı Konya İli Merkezinde Karatay, Selçuklu Ve Meram Adıyla Üç İlçe Kurulması Hakkında Kanun
- 5520 Sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 3213 Sayılı Maden Kanunu
- 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerininin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4342 Sayılı Mera Kanunu
- 3458 Sayılı Mühendislik Ve Mimarlık Hakkında Kanun
- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanun
- 6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu
- 3516 Sayılı Ölçüler Ve Ayar Kanunu

- 2559 Sayılı Polis Vazife Ve Selahiyet Kanunu
- 832 Sayılı Sayıştay Kanunu
- 298 Sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri Ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun
- 2821 Sayılı Sendikalar Kanunu
- 5224 Sayılı Sinema Filmlerinin Değerlendirilmesi ve Sınıflandırılması ile Destek. Hk. Kanun
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
- 3294 Sayılı Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu
- 4541 Sayılı Şehir Ve Kasabalarda Mahalle Muhtar Ve İhtiyar Heyetleri Teşkiline Dair Kanun
- 1219 Sayılı Tababet Ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun
- 237 Sayılı Taşıt Kanunu
- 6664 Sayılı Taş Ocakları Muamelelerinin Tedviri Ve Varidatının Tahsilinin Vilayet Hususi İdarelerine Ait Olduğu Hakkında Kanun
- 3091 Sayılı Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun
- 2644 Sayılı Tapu Kanunu
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
- 2813 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
- 3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu
- 2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev Ve Lokavt Kanunu
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5252 Sayılı Türk Ceza Kanununun Yürürlük Ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun
- 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
- 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 2429 Sayılı Ulusal Bayram Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 1608 Sayılı Umuru Belediye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih Ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerine Muadil Kanun
- 4811 Sayılı Vergi Barışı Kanunu
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği İle Odalarının Teşekkül Tarzına Ve Göreceği İşlere Dair Kanun
- 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 2860 Sayılı Yardım Toplama Kanunu
- 5277 Sayılı 2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

2.Yönetmelikler

- Asansör Yönetmeliği
- Avukatlık Kanunu Yönetmeliği
- Ayniyat Talimatnamesi
- Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik
- Belediye Bütçesinde Yapılacak Temsil Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesi
- Belediye Tahsilat Yönetmeliği
- Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliği
- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

- Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
- Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
- Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği
- Çevre Kirliliğini Önleme Fonu Yönetmeliği
- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
- Çevre Denetimi Yönetmeliği
- Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
- Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik
- Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
- Dernekler Yönetmeliği
- Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
- Evlendirme Yönetmeliği
- Fikir ve Sanat Eserlerinin İşaretlenmesine İlişkin Yönetmelik
- Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği
- Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği
- Gürültü Kontrol Yönetmeliği
- Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği
- Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- İcra ve İflas Kanunu Yönetmeliği
- İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara ait Yönetmelik
- İmar Planı Yapılması ve Değişikliklerine ait Esaslara Dair Yönetmelik
- İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 3194 sayılı İmar Kanununa göre Düzenlenmiş Bulunan İmar Yönetmeliklerine Sığınaklarla ilgili Ek Yönetmelik
- İmar Kanununun 38. maddesinde sayılan Mühendisler Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- Karayolları Trafik Yönetmeliği
- Katı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği
- Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
- Korunması Gerekli Taşınmaz Katlar Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik
- Maden Kanunu Uygulama Yönetmeliği
- Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Mera Yönetmeliği
- Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetlerine ait Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Otopark Yönetmeliği
- Ölçüler ve Ayar Hizmetleri Fonu Yönetmeliği
- Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği

- Plan Yapımına ait Esaslara Dair Yönetmelik
- Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
- Resmi Mühür Yönetmeliği
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Tüketici Sorunları Hakem Heyetleri Yönetmeliği
- Vekalet Ücreti Tevzi Yönetmeliği
- Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği
- Yapı Denetimi Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği
- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

3. İdarenin Çıkardığı Yönetmelikler

- Zabıta ve Zabıta Personeli Yönetmeliği
- Pazar Yeri Yönetmeliği
- İmar Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Yazı İşleri Ve Kararlar Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Mali Hizmetler Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki ve Sorumluluklar ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

2.6 TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER:

Temel İlkelerimiz:

- İş ve işlemlerde şeffaflık
- Üst düzeyde çalışma ahlâkı
- Kalite bilinci
- Etkin zaman yönetimi
- Kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanımı
- Eşitlik ve adalet
- Dürüstlük

Kalite Politikamız:

Kaliteden ödün vermeden; şeffaf, katılımcı ve etkin çözümlerle, hedef ve çalışmaların belirlenen zaman dilimleri içerisinde gerçekleştirilerek, kaynakların etkin ve verimli kullanıldığı, çevreye ve kamu haklarına saygılı, vatandaş odaklı hizmet anlayışını sürdürmek ve geliştirmek.

2.7 İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR:

1-) İnsan Kaynakları:

Seydişehir Belediyesi, EKİM 2023 tarihi itibarıyla; 15 adet sözleşmeli, 24 adet kadrolu işçi 40 adet memur 270 Şirket işçisinden oluşan 349 adet personeli ile

hizmet vermektedir.

Seydişehir Belediyesi Mevcut Personel Durumu:

YIL	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	MEMUR	ŞİRKET İŞÇİSİ	TOPLAM
2023	15	24	39	270	349

2-) Fiziki Kaynaklar:

Seydişehir Belediye Başkanlığı, HacıseyitAli Mahallesi 233 sokak No: 3 Seydişehir / KONYA adresinde bulunan kendi hizmet binasında vatandaşlarımıza hizmet vermektedir. Bununla birlikte bazı birimlerimiz (Temizlik Hizmetleri ve Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü) Değirmenci Mahallesinde, Strateji Geliştirme Müdürlüğü Kapalı Pazaryerinde hizmet vermektedir.

3 PERFORMANS BİLGİLERİ

3.1 STRATEJİK ALAN AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

Belediyemiz 2020 – 2024 Yılları Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerden 2023 yılı kaynak imkânları da dikkate alınarak, öncelikli olanlar aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

1 STRATEJİK ALAN: TARİH KÜLTÜR VE SOSYAL ALAN

Stratejik Amaç 1: İLÇEMİZİN KÜLTÜR SANAT VE TURİZM YÖNÜNDEN GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK

Stratejik Hedef 1: İlçemizdeki tarihi miras'a sahip çıkmak

Performans Hedefi 1: 2023 yılı sonuna kadar Muallimhane cami çevre düzenlemesine başlamak.

Performans Hedefi 2: 2023 yılı sonuna kadar Şehir müzesinin kazandırılması için gerekli başvuruları yapmak.

Stratejik Amaç 2: İLÇEMİZİN KÜLTÜR SANAT VE TURİZMİNİN TANITIMINI SAĞLAMAK

Stratejik Hedef 2 : İlçenin tarihi ve turistik değerlerinin tamamının tanıtılması.

Performans Hedefi 3 : 2023 yılı sonuna kadar 2.000 kişinin tarihi ve kültürel mekanları görmesini sağlamak.

Performans Hedefi 4 : 2023 yılı sonuna kadar en az iki adet Reklam panosu hazırlamak.

Performans Hedefi 5 : Seydişehir Etüd merkezi tamamlandı.

Performans Hedefi 6 : Uluslar arası düzeyde kardeş şehir ilişkilerini geliştirmek.

Performans Hedefi 7 : Kariyer İstihdam Merkezi (Seykim) tamamlandı.

Performans Hedefi 8 : Şehrimizi ulusal ve uluslar arası fuarlarda temsil edebilecek profesyonel bir ekip kuruldu.

Stratejik Amaç 3: TOPLUMSAL DEĞERLERİN KORUNMASINI SAĞLAMAK

Stratejik Hedef 3 : İlçemizdeki tüm ilköğretim okullarında tarihi eserlerin korunması konusunun işlenmesini sağlamak.

Performans Hedefi : 9 Milli Eğitim Bakanlığı müfradatına uyumlu yayımlanan materyallerin öğrenci öğretmen ve velilere ulaşmasını sağlamak.

Performans Hedefi :10: 2023 yılı sonuna kadar en az bir defa toplantı düzenlemek.

Stratejik Amaç 4: KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYATA KATKI SAĞLAMAK.

Stratejik Hedef 4: Her yıl sosyal ve kültür etkinlikleri düzenlemek.

Performans Hedefi 11 : 2023 yılı sonuna kadar en az bir defa Kültürel toplantı düzenlemek.

Performans Hedefi 12: 2023 yılı sonuna kadar en az bir defa Festival düzenlemek,

Performans Hedefi 13 : 2023 yılı sonuna kadar en az birer defa Tiyatro ve sinema gösterileri düzenlemek.

Performans Hedefi 14 : 2023 yılı sonuna kadar Kültürel etkinlikler kapsamında Öğrencileri Çanakkale, Anıtkabir ve 1. Meclise götürmek. Cumhuriyetimizin 100. yılı ile ilgili kutlamalar ve etkinlikler düzenlemek.

Performans Hedefi 15 : 2023 yılı sonuna kadar en az birer defa Konferans panel ve Seminerler düzenlemek.

Performans Hedefi 16 : 2023 yılı sonuna kadar Kitap Fuarı düzenlemek.

Performans Hedefi 15 : 2023 yılı sonuna kadar geleneksel ata sporumuz olan Yağlı Güreş etkinlikleri düzenlemek.

Stratejik Amaç 5:BELEDİYE HİZMETLERİNİN TANITILMASINI SAĞLAMAK.

Stratejik Hedef 5: Yapılan her hizmetin etkin bir şekilde tanıtılması.

Performans Hedefi 17 : 2023 yılı sonuna kadar yerel radyoda en az 2 adet haber ve basın toplantısı yapmak.

Performans Hedefi 18 : 2023 yılı sonuna kadar en az bir adet Gazete dergi afiş vb tanıtım materyalleri hazırlamak.

Performans Hedefi 19 : 2023 yılı sonuna kadaren birer defa şehrin uygun yerlerinde tanıtım faaliyetleri gerçekleştirme

Stratejik Amaç 6:SOSYAL TESİSLERİN SAYILARINI ARTIRMAK.

Stratejik Hedef 6: Belediyemiz sosyal tesislerinden yararlananların sayısını artırmak.

Performans Hedefi 20 :2023 yılı sonuna kadar en az bir adet Tesislerimizin tanıtımı için bilgilendirme broşürleri dağıtmak

Performans Hedefi 21 : 2023 yılı sonuna kadar Tesislerden daha çok kişinin yararlanması için gün ve seans düzenlemeleri yapmak.

Performans Hedefi 22 : Tesislerdeki personel ve alt yapıyı güçlendirici tedbirler almak.

Performans Hedefi 23: 2023 yılı sonuna kadar en az bir adet Tesisten yararlanan üyelere eğitici programlar düzenlemek.

Stratejik Amaç 7: TOPLUMSAL DAYANIŞMA VE SOSYAL HİZMET KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK

Stratejik Hedef 7: İlçemizdeki ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı insanlara yardım edilmesi.

Performans Hedefi 24 : 2023 yılı sonuna kadar İlçemizde yaşayan dezavantajlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının ve sorunlarının tesbit edilmesi.

Performans Hedefi 25 : Bakıma muhtaç insanların düzenli aralıklarla ihtiyaçlarını yerine getirme.

Performans Hedefi 26 : 2023 yılı sonuna kadar İhtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşlarımızın desteklenmesi ve ihtiyaçlarının giderilmesi.

Performans Hedefi 27 : İlçemizde bulunan ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşlarımızın ulaşım hizmetlerine yardımcı olmak.

Performans Hedefi 28 : 2023 yılı sonuna kadar Sürekli Mahalle toplantıları düzenleyerek ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşlarımızın durumunu takip etmek.

Stratejik Amaç 8: İLCEMİZDE YAŞAYANLARIN SOSYAL KÜLTÜREL VE SPOR TİF ETKİNLİKLERE KATILIMINI ARTIRMAK

Stratejik Hedef 8 : Sportif ve sosyal faaliyetlere katılan çocukların ve gençlerin sayılarını artırmak.

Performans Hedefi 29 : 2023 yılı sonuna kadar Seydişehir belediye spor kulübü ile çeşitli branşlarda amatör sporcular yetiştirmek

Performans Hedefi 30 : 2023 yılı sonuna kadar Seydişehir belediye spor kulübü ile çeşitli branşlarda yaz okullarına katılımı artırmak.

Performans Hedefi 31 : 2023 yılı sonuna kadar en az bir adet İhtiyacı tesbit edilen mahalleye suni sentetik çim saha yapmak.

Performans Hedefi 32 : 2023 yılı sonuna kadar Lisanslı sporculardan dereceye girenlerin tamamının ödüllendirilmesi.

Performans Hedefi 33: 2023 yılı sonuna kadar Çocuklara yönelik kapalı oyun ve eğlence merkezleri için yer tesbitinin yapılması.

Performans Hedefi 34: 2023 yılı sonuna kadar sürekli Yaz ve kış doğa sporları organizasyonları yapmak.

Stratejik Amaç 9 : İLCEMİZDE SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMET YAPILARININ İNŞA EDİLMESİ

Stratejik Hedef 9 : Önümüzdeki beş yıl içerisinde sosyal hayata katkı sağlayacak tesislerin yapılması

Performans Hedefi 35 : 2023 yılı sonuna kadar en az iki adet İhtiyaç duyulan mahalleye muhtar evi yapmak.

Performans Hedefi 36 : Şehrin uygun yerlerine üretici pazar yerlerinin ihtiyaçlarının giderilerek etkinliğinin artırılması.

Performans Hedefi 37 : 2023 yılı sonuna kadar Modern düğün salonu ve Konferans salonu için yatırımcı sağlamak.

Performans Hedefi 38 : 2023 yılı sonuna kadar Millet bahçesi inşaatının tamamlanması.

Performans Hedefi 39: 2023 yılı sonuna kadar Şehrin uygun yerlerine Emzirme ve Bebek Bakım Kabinlerinin oluşturulması.

Performans Hedefi 40: 2023 yılı sonuna kadar Yaşlı Bakımevi'nin inşaatının tamamlanması.

Performans Hedefi 41: 2023 yılı sonuna kadar Açık hava sineması düzenlemek.

Performans Hedefi 42: 2023 yılı sonuna kadar Hasta Refakatçievi inşaatının tamamlanması.

Stratejik Amaç 10: TRAFİK SORUNLARI OLMAYAN BİR ŞEHİR YARATMAK.

Stratejik Hedef 10 : 2024 Yılı sonuna kadar trafik sorunlarını en aza indirmek.

Performans Hedefi 43 : Ana arterlerdeki park sorununu çözmek

Performans Hedefi 44 : 2023 yılı sonuna kadar Açık otopark sayısını artırmak

Performans Hedefi 45 : 2023 yılı sonuna kadar araştırmalar yapmak. Şehir içi trafik akışını hızlandırabilecek önlemler almak.

Performans Hedefi 46 : 2023 yılı sonuna kadar ihtiyaç durumuna göre alternatif yollar açmak.

Performans Hedefi 47 : 2023 yılı sonuna kadar Işık sinyalizasyon ve kamera sistemlerini tamamlamak.

Performans Hedefi 48 : 2023 yılı içerisinde Trafik sorunlarına yönelik toplantılar düzenlemek.

Performans Hedefi 49 : 2023 yılı sonuna kadar Güvenli yaya geçidi sayılarını artırmak.

Performans Hedefi 50 : 2023 yılı sonuna kadar Şehir trafiğinde yaya ve bisikletlileri öncelikli hale getirmek.

2 STRATEJİK ALAN : YÖNETİM ORGANİZASYON VE İNSAN KAYNAKLARI

Stratejik Amaç 11:BELEDİYEMİZİN GÜÇLÜ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR MALİ YAPIYA KAVUŞTURULMASI.

Stratejik Hedef 11 : 2024 yılı sonuna kadar mali yapıyı güçlendirici tedbirleri almak.

Performans Hedefi 51 : 2023 yılı sonuna kadar Mükellef beyanlarının tekrar incelenerek mevcut hataların giderilmesi .Verilmeyen beyanların tespitini yapmak.

Performans Hedefi 52 : 2023 yılı sonuna kadar araştırmaya yaparak. beyanname sisteminin kurulmasını sağlamak.

Performans Hedefi 53.İlgili birimler arasında koordinasyonu sağlayarak tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak.

Performans Hedefi 54 : 2023 yılı sonuna kadar Cari giderleri %10 azaltmak.

Performans Hedefi 55 : 2023 yılı sonuna kadar Tahsilatlarda % 10 artış sağlamak

Performans Hedefi 56 : Belediye tarafından yada belediyeye açılan icra davalarını etkin ve düzenli bir şekilde takip etmek.

Performans Hedefi 57 : Bütçe çalışmalarını titizlikle takip etmek.

Performans Hedefi 58: 2023 yılı sonuna kadar arsalar üretip değerine satmak.

Performans Hedefi 59: Harcama yetkililerinin stratejik planda belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda harcama yapmaları.

Stratejik Amaç 12:VERİMLİ ETKİN VE KATILIMCI HİZMET ÜRETMEK

Stratejik Hedef 12: Personelin mesleki eğitim ve kişisel gelişim düzeyini artırmak.

Performans Hedefi 60 : 2023 yılı sonuna kadar Başarılı Personellerin ödüllendirilmesi.

Performans Hedefi 61: 2023 yılı sonuna kadar. Personel motivasyonunu sağlayacak en az iki etkinlikler düzenlemek.

Performans Hedefi 62: Sürekli olarak Birimlerin personel eğitim taleplerinin alınarak ihtiyaçlarının belirlenmesi.

Performans Hedefi 63: 2023 yılı sonuna kadaren az bir kere personel memnuniyet anketleri düzenlemek.

Performans Hedefi 64: 2023 yılı sonuna kadar Çalışanların iş motivasyonunu ve verimliliği artırmak için en az birer kere Seminer ve kurs düzenlemek

Stratejik Amaç 13:KURUMSAL ALT YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 13: Kurumun fiziki ve teknolojik alt yapısını güçlendirici tedbirler almak

Performans Hedefi 65 : Teknolojik gelişmeleri sürekli takip etmek.

Performans Hedefi 66 : Belediyemizin bilgi işlem alt yapısını geliştirmek.

Performans Hedefi 67 : Belediye birimleri arasında koordinasyon ve iletişimin sağlanması.

3.STRATEJİK ALAN :KENTSEL ALT YAPI

Stratejik Amaç 14:GELİŞMİŞ KENT KİMLİĞİ VE ÇAĞDAŞ GÖRÜNTÜYE SAHİP YAŞANABİLİR BİR ŞEHİR OLUSTURMAK

Stratejik Hedef 14: Şehrimizin imar ve yapılaşma bakımından eksikliklerinin tamamlanması

Performans Hedefi 68 : 2023 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisinde imar planını tamamlayıp düzenli olarak uygulamak.

Performans Hedefi 69 : 2023 yılı sonuna kadar Tüm alt yapı işlemlerini imar planına göre yapmak.

Performans Hedefi 70: 2023 yılı sonuna kadar İmar planlarını sürekli güncel tutmak.

Performans Hedefi 71: 2023 yılı sonuna kadar Gerekli görülen alanlarda kamulaştırma işlemleri yapmak

Performans Hedefi 72: 2023 yılı sonuna kadar Kaçak yapılaşmayı önlemek için imar kanununun 18. Madde uygulamalarını ifraz tehvid,ihdas,yola terk vb işlemleri zamanında yapmak.

Performans Hedefi 73: Şehir içi trafiğe engel olmayacak uygun bir alan olursa yeni bir kent meydanı oluşturmak.

Performans Hedefi 74: 2023 yılı sonuna kadar uygun olan yollara 150.000 m2 sıcak asfalt yapmak.

Performans Hedefi 75: 2023 yılı sonuna kadar uygun olan yollara 450.000 m2 soğuk asfalt yapmak.

Performans Hedefi 76: 2023 yılı sonuna kadar uygun olan yollara 70.000 m2 parke taşı yapmak.

Performans Hedefi 77: 2023 yılı sonuna kadar bozulan yolların sürekli bakımını yapmak.

Stratejik Amaç 15:İLÇEMİZDEKİ YEŞİL ALAN MİKTARINI DÜNYA STANDARTLARINA ÇIKARMAK

Stratejik Hedef 15: Gerekli görülen alanlara yeşil alan park ve sosyal tesisler inşa etmek.

Performans Hedefi 78 : 2023 yılı sonuna kadar Kuşulu vadisi projesini tamamlamak

Performans Hedefi 79 : 2023 yılı sonuna kadar Termal tatil köyü yatırımlarını devam ettirmek.

Performans Hedefi 80: 2023 yılı sonuna kadar Botanik Park projelerini tamamlamak.

Performans Hedefi 81: 2023 yılı sonuna kadar Anacadde peyzaj çalışmalarına devam etmek

Performans Hedefi 82 : Akçay Deresi kültür ve bisiklet yolu projesi tamamlandı.

Performans Hedefi 83 : Kentsel dönüşümle modern bir şehir oluşmasını sağlamak.

Performans Hedefi 84 : 2023 yılı sonuna kadar 3.000 adet Ağaç fidanı dikmek.

Performans Hedefi 85: 2023 yılı sonuna kadar Parklara 170.000 m2 çim ekme.

Stratejik Amaç 16:SEYDİŞEHİR EKONOMİSİNİ CANLANDIRMAK

Stratejik Hedef 16: İlçemiz ekonomisinin canlanması için yeni dinamiklerin yaratılması

Performans Hedefi 86 : Antalya yolu üzerine fırın ve butik işyerleri inşaatının tamamlandı.

Performans Hedefi 87 :Termal seracılığın canlanması için yatırımcı sağlama.

Performans Hedefi 88.Termal fizik tedavi merkezi kurulması için yatırımcı sağlama.

Performans Hedefi 89: 2023 yılı sonuna kadar Organize tarım ve hayvancılık bölgesini genişletmek.

Performans Hedefi 90: Soğuk hava deposunun ihalesi yapıldı.

Performans Hedefi 91: 2023 yılı sonuna kadar 2. Etap toki projesini başlatmak.

Performans Hedefi 92: 2023 yılı sonuna kadar Hanımlar için hanımeli çarşısını oluşturmak.

Performans Hedefi 93: Organize sanayi bölgesine doğalgaz çalışması başlandı.

Performans Hedefi 94: 2023 yılı sonuna kadar Büyükşehir belediyesi tarafından katı atık depolama yerinin değiştirilmesini ve dönüşüm tesisi kurulmasını sağlamak.

Performans Hedefi 95: Meyve Kurutma ve Paketleme Tesisinin ihalesi yapılarak yapımına başlandı.

4.STRATEJİK ALAN: ÇEVRE YÖNETİMİ

Stratejik Amaç 17:SAĞLIKLI HUZURLU VE GÜVENLİ BİR ŞEHİR OLUŞTURMAK

Stratejik Hedef 17: Esenlik hizmetlerinin kalitesini artırmak.

Performans Hedefi 96 : Zabıta hizmetlerinin hızlı ve verimli olmasını sağlamak.

Performans Hedefi 97 : Zabıta hizmetlerini toplumun her kesimine yaymak.

Performans Hedefi 98: 2023 yılı sonuna kadar Şehir zararlıları(Haşere-Süne) ile mücadele etmek için ilaçlama yapmak.

Performans Hedefi 99: 2023 yılı sonuna kadar Hayvan Bakımevi İnşaatına başlandı ve yılda 500 adet Başiboş hayvanlarla mücadele etmek.

Performans Hedefi 100: 2023 yılı sonuna kadar Pazaryerlerinin sürekli denetimi yapmak.

Performans Hedefi 101: 2023 yılı sonuna kadar Hayvan pazarı denetimlerini sürekli düzenli yapmak.

Performans Hedefi 102: 2023 yılı sonuna kadar Dilenci sayısını % 20 azaltmak.

Performans Hedefi 103: 2023 yılı sonuna kadar Hava, çevre ve gürültü kirliliğini %10 düşürmek.

3.2 Önceki Yıllar Hedefleri ve Sapmalar:

Belediyemiz ikinci dönem 2020- 2024- dönemi stratejik planı 2020 yılı itibariyle tamamlamış olup. 2023 yılı Seydişehir Belediyesi performans programı hazırlanırken stratejik plan göz önüne alınmıştır.

2023 Yılı Performans hedeflerimiz belirlenirken daha önceki stratejik planda göz önünde bulundurularak. her birimin kendi performans hedeflerini belirlemesine dikkat edilmiş, harcama birimlerinin bütçe içi kaynaklarını göz önünde bulundurarak, stratejik

planda yer alan amaç ve hedeflerinden program döneminde hangilerine, ne ölçüde öncelik vereceklerini üst yönetici, harcama yetkilileri ve diğer ilgili tarafların katkılarının sağlanacağı katılımcı bir yöntemle belirlenmesine dikkat edilerek, 17 adet stratejik amaç altında 17 adet stratejik hedefin ve 103 faaliyet proje ilgili müdürlükler aracılığı ile yürütülmesi hedeflenmiştir.Genel olarak hedeflerde sapma olmamıştır.

3.3 PERFORMANS TABLOLARI:

2023 yılında 17 adet stratejik amaca bağlı olarak, 17 adet stratejik hedefimizi gerçekleştirme yönünde çalışmalar yapmayı planlamaktayız. Bu stratejik hedefler için, 2023 yılı ekonomik durum ve bütçe imkânları da göz önünde tutularak, sonraki sayfalardaki tablolarda ayrıntılarıyla açıklandığı üzere performans hedefleri belirlenmiştir. Belediyemiz, bu performans hedeflerini gerçekleştirmek için 21 müdürlük aracılığıyla 103 **adet** faaliyet/proje yürütecektir.

STRATEJİK AMAÇ 1 : İLÇEMİZİN KÜLTÜR SANAT VE TURİZM YÖNÜNDEN GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK.

Straretejik hedef;2 İlçemizdeki tarihi miras'a sahip çıkmak.

Performans Hedefi 1 : 2023 yılı sonuna kadar Muallimhane Cami çevre düzenlemesine başlamak.

Performans Hedefi 2 : 2023 yılı sonuna kadar Şehir müzesi açılması için gerekli başvuruların yapılması.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	2023 yılı sonuna kadar Muallimhane cami çevre düzenlenmesine başlanması.	%0	%0	%40	%60	%80	%100
2	2023 yılı sonuna kadar Şehir müzesi kazandırılması için gerekli başvuruları yapmak.	%0	%0	%50	%70	%80	% 90

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	izleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2021	2022	2023	
2022 yılı sonuna kadar Muallimhane cami çevre düzenlemesi başlamak.	Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Kesin hesap ve faaliyet raporları	25.000	26.000	2.000,000,00	
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
<p>Gereğesi ve uygulanacak stratejiler: : 2023 yılı sonuna kadar Muallimhane cami çevre düzenlemesi başlamak</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü. Her türlü veriler kıstas alınacaktır.</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Personelin veriminin ölçülmesi.</p> <p>Performans göstergeleri: Personelin yıl içerisinde yaptığı işler.</p> <p>(-Girdi:Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan işler.</p> <p>(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan Performan ölçüleri.</p> <p>(-Sonuç:)Yıllar itibarıyla Planlanan ve uygulanan performanslar</p>							

Faaliyet ve projeler-2	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	izleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2021	2022	2023	
2023 yılı sonuna kadar şehir şehir müzesi kazandırmak için başvurular yapmak.	Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Kesin hesap ve faaliyet raporları	2 000	2.080	2.160	
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		2 bin					2 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: : 2023 yılı sonuna kadar şehir şehir müzesi kazandırmak için başvurular yapmak.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü. Her türlü veriler kıstas alınacaktır.

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi : Personelin veriminin ölçülmesi.

Performans göstergeleri: Personelin yıl içerisinde yaptığı işler.

(-Girdi:Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan İşler.

(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan Performans ölçüleri.

(-Sonuç:)Yıllar itibarıyla Planlanan ve uygulanan performanslar

STRATEJİK AMAÇ 2 : İLÇEMİZİN KÜLTÜR SANAT VE TURİZMİNİN TANITIMINI SAĞLAMAK.

Straretejik hedef:2 İlçenin tarihi ve turistik değerlerinin tamamının tanıtılması.

Performans Hedefi 3 : 2023 yılı sonuna kadar 2.000 kişinin tarihi ve kültürel mekanları görmesini sağlamak.

Performans Hedefi 4 : 2023 yılı sonuna kadar en az iki adet Reklam panosu hazırlamak

Performans Hedefi 5 : 2023 yılı sonuna kadar Seydişehir Etüd merkezinin açılması

Performans Hedefi 6 : Uluslar arası düzeyde kardeş şehir ilişkilerini geliştirmek

Performans Hedefi 7 : 2023 yılı sonuna kadar Kariyer İstihdam Merkezini aktif bir şekilde yürütmek.

Performans Hedefi 8 : 2023 yılı sonuna kadar Şehrimizi ulusal ve uluslar arası fuarlarda temsil edebilecek profesyonel bir ekip kurmak.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
3	2023 yılı sonuna kadar 2.000 kişinin tarihi ve kültürel mekanları görmesini sağlamak	%10	%10	%15	%30	%40	%100
4	2023 yılı sonuna kadar en az iki adet Reklam panosu hazırlamak	%10	%15	%20	%25	%40	%100
5	2023 yılı sonuna kadar Seydişehir Etüd merkezinin açılması	%0	%0	%0	%90	%100	%100
6	Uluslar arası alanda kardeş şehir ilişkilerini geliştirmek.	%0	%0	%0	%10	%15	%100
7	2023 yılı sonuna kadar Kariyer eğitim merkezi (SEYKİM) aktif bir şekilde yürütmek	%0	%0	%10	%100	%100	%100
8	2023 yılı sonuna kadar Şehrimizi ulusal ve uluslar arası fuarlarda temsil edebilecek profesyonel bir ekip kurmak.	%0	%0	%10	%20	%80	%100

Faaliyet ve projeler-3	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar 2.000 kişinin tarihi ve kültürel mekanları görmesini sağlamak	Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	15.000	15.616	16.240
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
		15 Bin				Toplam
						15 bin
<p>Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar 2.000 kişinin tarihi ve kültürel mekanları görmesini sağlamak</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin hesap faaliyet raporları.</p> <p>Performans göstergeleri:</p> <p>(-Girdi:)Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar</p> <p>(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar</p> <p>(-Sonuç:)Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.</p>						

Faaliyet ve projeler-4	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar en az iki adet Reklam panosu hazırlamak	Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	15.000	15.616	16.240
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
		15 bin				Toplam
						15 bin
<p>Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar en az iki adet Reklam panosu hazırlamak</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: piyasa araştırmalarını daha hassas yapmak.</p> <p>Performans göstergeleri:Kesin hesaplar Faaliyet raporları.</p> <p>(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar</p> <p>(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar</p> <p>(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.</p>						

Faaliyet ve projeler-5				Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
							2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar Seydişehir Etüd merkezinin açılması				Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	25.000	26.000	27.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu									
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam		
		25 bin					25 bin		
<p>Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar Seydişehir Etüd merkezini açılması</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin Hesaplar Faaliyet raporları.</p> <p>Performans göstergeleri:</p> <p>(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar</p> <p>(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar</p> <p>(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.</p>									

Faaliyet ve projeler-6				Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
							2021	2022	2023
Uluslar arası alanda kardeş şehir ilişkilerini geliştirmek.				Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	12.000	12.480	12.980
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu									
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam		
		12 bin					12 bin		
<p>Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: Uluslar arası alanda kardeş şehir ilişkilerini geliştirmek</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin Hesaplar Faaliyet raporları.</p> <p>Performans göstergeleri:</p> <p>(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar</p> <p>(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar</p> <p>(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.</p>									

Faaliyet ve projeler-7		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
					2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar Kariyer eğitim merkezi (SEYKİM aktif bir şekilde yürütmek		Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	10.000	10.400	10.810
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		10 bin					10 bin
<p>Gerekeşi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar Kariyer eğitim merkezi (SEYKİM) aktif bir şekilde yürütmek</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin Hesaplar Faaliyet raporları.</p> <p>Performans göstergeleri:</p> <p>(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar</p> <p>(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar</p> <p>(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.</p>							

Faaliyet ve projeler-8		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
					2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar Şehrimizi ulusal ve uluslar arası fuarlarda temsil edebilecek profesyonel bir ekip kurmak.		Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	3.000	3.120	3.240
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		3 bin					3 bin
<p>Gerekeşi ve uygulanacak stratejiler 2023 yılı sonuna kadar Şehrimizi ulusal ve uluslar arası fuarlarda temsil edebilecek profesyonel bir ekip kurmak.</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin Hesaplar Faaliyet raporları.</p> <p>Performans göstergeleri:</p> <p>(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar</p> <p>(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar</p> <p>(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.</p>							

STRATEJİK AMAÇ 3 TOPLUMSAL DEĞERLERİN KORUNMASINI SAĞLAMAK.

Stratejik Hedef 3 : İlçemizdeki tüm ilköğretim okullarında tarihi eserlerin korunması konusunun işlenmesini sağlamak.

Performans Hedefi : 9 Milli Eğitim Bakanlığı müfredatına uyumlu yayımlanan materyallerin öğrenci öğretmen ve velilere ulaşmasını sağlamak.

Performans Hedefi :10: Çeşitli toplantılar düzenlemek.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı edefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
9	Milli Eğitim Bakanlığı müfredatına uyumlu yayımlanan materyallerin öğrenci öğretmen ve velilere ulaşmasını sağlamak.	%0	%0	%0	50	70	100
10	2023 yılı sonuna en az bir defa toplantı düzenlemek.	%0	%0	%0	50	70	100

Faaliyet ve projeler- 9

Milli Eğitim Bakanlığı müfredatına uyumlu yayımlanan materyallerin öğrenci öğretmen ve velilere ulaşmasını sağlamak.	2018	2019	2020	2021	2022	2023
--	------	------	------	------	------	------

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		2.bin					2 bin

Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: Milli Eğitim Bakanlığı müfredatına uyumlu yayımlanan materyallerin öğrenci öğretmen ve velilere ulaşmasını sağlamak

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar ve faturalar

Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.

(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları

(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları

(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.

(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler-10		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
					2021	2022	2023
2023 yılı sonuna en az bir defa toplantı düzenlemek		Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	12.000	12.480	12.980
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		12 bin					12 bin
<p>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna en az bir defa toplantı düzenlemek.</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar vefaturalar</p> <p>Performans göstergeleri: Tarihi eserlerin korunması için güvenlik tedbirlerini artırmak.</p> <p>(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları</p> <p>(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak tarihi eserler</p> <p>(-Sonuç:) Yapılan faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.</p> <p>(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.</p>							

STRATEJİK AMAÇ 4: KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYATA KATKI SAĞLAMAK.

Straretejik hedef;4 Her yıl sosyal ve kültür etkinlikleri düzenlemek.

Performans Hedefi 11 : Kültürel toplantılar düzenlemek.

Performans Hedefi 12 :Festival düzenlemek,

Performans Hedefi 13 : Tiyatro ve sinema gösterileri düzenlemek.

Performans Hedefi 14 : Kültürel etkinlikler kapsamında Öğrencileri Çanakkale, Anıtkabir ve 1. Meclise götürmek. Cumhuriyetiizin 100. yılı ile ilgili kutlamalar ve etkinlikler düzenlemek.

Performans Hedefi 15: Konferans, panel ve seminerler düzenlemek.

Performans Hedefi 16 : Geleneksel Ata sporumuzu yaşatan Yağlı Güreş Etkinlikleri düzenlemek.

Performans Hedefi 17: Kitap Fuarları Düzenlemek.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2018	2019			2022	2023
11	2023 yılı sonuna kadar en az bir defa Kültürel toplantısı düzenlemek.	%10	%10	%15	%30	%40	%100
12	2023 yılı sonuna kadar en az bir defa Festival düzenlemek	%10	%15	%20	%25	%45	%100
13	2023 yılı sonuna kadar en az bir defa Tiyatro ve sinema gösterisi düzenleme.	%10	%15	%20	%25	%40	%100
14	2023 yılı sonuna kadar Kültürel etkinlikler kapsamında Öğrencileri Çanakkale, Anıtkabir ve 1. Meclise götürmek. Cumhuriyetiizin 100. yılı ile ilgili kutlamalar ve etkinlikler düzenlemek.	%50	%50	%70	%80	%90	%100
15	2023 yılı sonuna kadar en az birer defa Konferans, panel ve seminer düzenlemek.	%0	%0	%0	%10	%15	%100

Faaliyet ve projeler-11	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar en az bir defa Kültürel toplantı düzenlemek	Kültür ve sosyal işler Müdürüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	5.000	5.200	5.400

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		5 Bin					5 bin

Gereksesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar en az bir defa Kültürel toplantı düzenlemek

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin hesap faaliyet raporları.

Performans göstergeleri:

(-Girdi:)Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar

(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar

(-Sonuç:)Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-12			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
						2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar en az bir defa Festival düzenlemek			Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	10.000	10.400	10.810
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		10 bin					10 bin	
<p>Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar en az bir defa Festival düzenlemek</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</p> <p>Performans göstergeleri: Kesin Hesap faaliyet raporu.</p> <p>(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar</p> <p>(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar</p> <p>(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.</p>								

Faaliyet ve projeler-13			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
						2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar en az bir defa Tiyatro ve sinema gösterisi düzenleme.			Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	10.000	10.400	10.810
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		10 bin					10 bin	
<p>Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar en az bir defa Tiyatro ve sinema gösterisi düzenleme.</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: piyasa araştırmalarını daha hassas yapmak.</p> <p>Performans göstergeleri: Kesin hesaplar Faaliyet raporları.</p> <p>(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar</p> <p>(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar</p> <p>(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.</p>								

Faaliyet ve projeler-14		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
					2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar Kültürel etkinlikler kapsamında Öğrencileri Çanakkale, Anıtkabir ve 1. Meclise götürmek. Cumhuriyetimizin 100. yılı ile ilgili kutlamalar ve etkinlikler düzenlemek.		Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	160.000	166.400	173.056
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		160 bin					160 bin
Gereksesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar Kültürel etkinlikler kapsamında Öğrencileri Çanakkale, Anıtkabir ve 1. Meclise götürmek. Cumhuriyetimizin 100. yılı ile ilgili kutlamalar ve etkinlikler düzenlemek.							
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.							
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin Hesaplar Faaliyet raporları.							
Performans göstergeleri:							
(-Girdi:)		Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar					
(-Çıktı:)		Yıl içerisinde planlanan harcamalar					
(-Sonuç:)		Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.					

Faaliyet ve projeler-15		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
					2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar en az birer defa Konferans, panel ve seminer düzenlemek		Mali Hizmetler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	10.000	10.400	10.810
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		10 bin					10 bin
Gereksesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar en az birer defa Konferans, panel ve seminer düzenlemek							
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.							
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin Hesaplar Faaliyet raporları.							
Performans göstergeleri:							
(-Girdi:)		Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar					
(-Çıktı:)		Yıl içerisinde planlanan harcamalar					
(-Sonuç:)		Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.					

Faaliyet ve projeler-16			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
						2021	2022	2023
Geleneksel Ata sporumuzu yaşatan Yağlı Güreş Etkinlikleri düzenlemek.			Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	10.000	10.400	10.810
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		10 bin					10 bin	
<p>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar en az bir defa Geleneksel Ata sporumuzu yaşatan Yağlı Güreş Etkinlikleri düzenlemek.</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</p> <p>Performans göstergeleri: Kesin Hesap faaliyet raporu.</p> <p>(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar</p> <p>(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar</p> <p>(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.</p>								

Faaliyet ve projeler-17			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
						2021	2022	2023
Kitap Fuarları Düzenlemek.			Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	10.000	10.400	10.810
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		10 bin					10 bin	
<p>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar en az bir defa Kitap Fuarları Düzenlemek.</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</p> <p>Performans göstergeleri: Kesin Hesap faaliyet raporu.</p> <p>(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar</p> <p>(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar</p> <p>(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.</p>								

STRATEJİK AMAÇ 5 : BELEDİYE HİZMETLERİNİN TANITIMINI SAĞLAMAK.

Straretejik hedef;5 Yapılan her hizmetin etkin bir şekilde tanıtılması.

Performans Hedefi 18 :Yerel düzeyde haber ve basın toplantısı yapmak.

Performans Hedefi 19 :Gazete dergi afiş vb tanıtım materyalleri hazırlamak.

Performans Hedefi 20 : Şehrin uygun yerlerinde tanıtım faaliyetleri gerçekleştirmek

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
18	2023 yılı sonuna kadar yerel radyoda en az 2 adet haber ve basın toplantısı yapmak.	%20	%30	%45	%60	%80	%100
19	2023 yılı sonuna kadar en az birer adet Gazete dergi afiş vb tanıtım materyalleri hazırlamak	%20	%30	%45	%65	%80	%100
20	2023 yılı sonuna kadar en az bir defa Şehrin uygun yerlerinde tanıtım faaliyetleri gerçekleştirmek	%20	%30	%45	%65	%80	%100

Faaliyet ve projeler-18	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)			
				2021	2022	2023	
2023 yılı sonuna kadar yerel radyoda en az 2 adet haber ve basın toplantısı yapmak	Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2023 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	10.000	10.400.	10.810	
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam

		10 Bin					10 bin
<p>Gerekeçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar yerel radyoda en az iki adet haber ve basın toplantısı yapmak.</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</p> <p>Performans göstergeleri: Kesin Hesap faaliyet raporu.</p> <p>(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar</p> <p>(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar</p> <p>(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.</p>							

Faaliyet ve projeler-19		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
					2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar en az birer adet Gazete dergi afiş vb tanıtım materyalleri hazırlamak		Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2023 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	10.000	10.400	10.810
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		10 bin					10 bin
<p>Gerekeçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar en az birer adet Gazete dergi afiş vb tanıtım materyalleri hazırlamak</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</p> <p>Performans göstergeleri: Kesin Hesap faaliyet raporu.</p> <p>(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar</p> <p>(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar</p> <p>(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.</p>							

Faaliyet ve projeler-20		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
					2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar en az bir defa Şehrin uygun yerlerinde tanıtım faaliyetleri gerçekleştirmek		Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2023 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	10.000	10.400	10.810
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		10 bin					10 bin

Gerekeesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar en az bir defa Şehrin uygun yerlerinde tanıtım faaliyetleri gerçekleştirmek

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: piyasa araştırmalarını daha hassas yapmak.

Performans göstergeleri:Kesin hesaplar Faaliyet raporları.

(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar

(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar

(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ 6 : SOSYAL TESİSLERİN SAYISINI ARTIRMAK.

Straretejik hedef;6 Belediyemiz sosyal tesislerinden yararlananların sayısını artırmak.

Performans Hedefi 21 :Tesislerimizin tanıtımı için bilgilendirme broşürleri dağıtmak

Performans Hedefi 22 : Tesislerden daha çok kişinin yararlanması için gün ve seans düzenlemeleri yapmak.

Performans Hedefi 23 : Tesislerdeki personel ve alt yapıyı güçlendirici tedbirler almak.

Performans Hedefi 24: Tesisten yararlanan üyelere eğitici programlar düzenlemek.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2018	2019			2022	2023
21	2023 yılı sonuna kadar en az bir kere Tesislerimizin tanıtımı için bilgilendirme broşürleri dağıtmak	%10	%20	%55	%70	%80	%100
22	2023 yılı sonuna kadar Tesislerden daha çok kişinin yararlanması için gün ve seans düzenlemeleri yapmak.	%10	%20	%55	%70	%80	%100
23	Tesislerdeki personel ve alt yapıyı güçlendirici tedbirler almak	%10	%15	%30	%50	%80	%100

24	2023 yılı sonuna kadar en az bir kere Tesisten yararlanan üyelere eğitici programlar düzenlemek	%0	%30	%55	%65	%80	%100
----	---	----	-----	-----	-----	-----	------

Faaliyet ve projeler-21		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
					2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar en az bir kere Tesislerimizin tanıtımı için bilgilendirme broşürleri dağıtmak		Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080.	2.160
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		2 Bin					2 bin
<p>Gereksesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar en az bir kere Tesislerimizin tanıtımı için bilgilendirme broşürleri dağıtmak</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin hesap faaliyet raporları.</p> <p>Performans göstergeleri: (-Girdi:)Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar (-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar (-Sonuç:)Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.</p>							

Faaliyet ve projeler-22		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
					2021	2022	2023
Tesislerden daha çok kişinin yararlanması için gün ve seans düzenlemeleri yapmak.		Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2023 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	1.000	1.040	1.080
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		bin					bin

Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: Tesislerden daha çok kişinin yararlanması için gün ve seans düzenlemeleri yapmak.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:

Performans göstergeleri: Kesin Hesap faaliyet raporu.

(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar

(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar

(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-23		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
					2021	2022	2023
Tesislerdeki personel ve alt yapıyı güçlendirici tedbirler almak		Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2023 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	10.000	10.400	10.810
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		10 bin					10 bin

Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: Tesislerdeki personel ve alt yapıyı güçlendirici tedbirler almak

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: piyasa araştırmalarını daha hassas yapmak.

Performans göstergeleri: Kesin hesaplar Faaliyet raporları.

(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar

(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar

(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-24		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
					2021	2022	2023
2022 yılı sonuna kadar en az bir kere Tesisten yararlanan üyelere eğitici programlar düzenlemek		Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	10.000	10.400	10.810
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		10 bin					10 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar en az bir kere Tesisten yararlanan üyelere eğitici programlar düzenlemek

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin Hesaplar Faaliyet raporları.

Performans göstergeleri:

(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar

(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar

(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ 7 : TOPLUMSAL DAYANIŞMA VE SOSYAL HİZMET KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK.

Straretejik hedef;7 İlçemizdeki ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı insanlara yardım edilmesi.

Performans Hedefi 25 : İlçemizde yaşayan dezavantajlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının ve sorunlarının tesbit edilmesi

Performans Hedefi 26: Bakıma muhtaç insanların düzenli aralıklarla ihtiyaçlarını yerine getirme.

Performans Hedefi 27 : İhtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak.

Performans Hedefi 28 :İlçemizde bulunan ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşlarımızın ulaşım hizmetlerine yardımcı olmak.

Performans Hedefi 29: Sürekli Mahalle toplantıları düzenleyerek ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşlarımızın durumunu takip etmek.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2018	2019			2022	2023

25	2023 yılı sonuna kadar ilçemizde yaşayan dezavantajlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının ve sorunlarının tesbit edilmesi	%20	%20	%65	%80	%80	%90
26	2023 yılı sonuna kadar Bakıma muhtaç insanların düzenli aralıklarla ihtiyaçlarını yerine getirme.	%20	%20	%65	%70	%80	%90
27	2023 yılı sonuna kadar İhtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak.	%20	%25	%40	%50	%80	%90
28	İlçemizde bulunan ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşlarımızın ulaşım hizmetlerine yardımcı olmak.	%20	%25	%30	%50	%80	%90
29	2023 yılı sonuna kadar Sürekli Mahalle toplantıları düzenleyerek ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşlarımızın durumunu takip etmek.	%20	%30	%55	%65	%80	%90

Faaliyet ve projeler-25		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
					2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar ilçemizde yaşayan dezavantajlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının ve sorunlarının tesbit edilmesi.		Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	0	0	0
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		0					0
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna ilçemizde yaşayan dezavantajlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının ve sorunlarının tesbit edilmesi							
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.							
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin hesap faaliyet raporları.							
Performans göstergeleri:							
(-Girdi:)Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar							
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar							
(-Sonuç:)Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.							

Faaliyet ve projeler-26	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar Bakıma muhtaç insanların düzenli aralıklarla ihtiyaçlarını yerine getirmek.	Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2023 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	10.000	10.400	10.810

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		10 bin					10 bin

Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: 2022 yılı sonuna kada Bakıma muhtaç insanların düzenli aralıklarla ihtiyaçlarını yerine getirme.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:

Performans göstergeleri: Kesin Hesap faaliyet raporu.

(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar

(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar

(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-27	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar İhtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşlarımızın araç ve gereç gibi ihtiyaçlarını karşılamak.	Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	25.000	26.000	27.000

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		25 bin					25 bin

Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar İhtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşlarımızın araç ve gereç gibi ihtiyaçlarını karşılamak.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: piyasa araştırmalarını daha hassas yapmak.

Performans göstergeleri: Kesin hesaplar Faaliyet raporları.

(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar

(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar

(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-28	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2021	2021	2022

İlçemizde bulunan ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşlarımızın ulaşım hizmetlerine yardımcı olmak.	Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	15.000	15.600	16,200
--	----------------------------------	----------------	--------------------------	--------	--------	--------

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		15 bin					15 bin

Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: İlçemizde bulunan ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşlarımızın ulaşım hizmetlerine yardımcı olmak.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin Hesaplar Faaliyet raporları.

Performans göstergeleri:

(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar

(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar

(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-29	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar Sürekli Mahalle toplantıları düzenleyerek ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşlarımızın durumunu takip etmek	Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	10.000	10.400	10.810

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		10 bin					10 bin

Gereçesi ve uygulanacak stratejiler 2023 yılı sonuna kadar Sürekli Mahalle toplantıları düzenleyerek ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşlarımızın durumunu takip etmek

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin Hesaplar Faaliyet raporları.

Performans göstergeleri:

(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar

(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar

(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ 8 : İLÇEMİZDE YAŞAYANLARIN SOSYAL KÜLTÜREL VE SPOR TİF ETKİNLİKLERE KATILIMINI ARTIRMAK

Straretejik hedef; 8 Sportif ve sosyal faaliyetlere katılan çocukların ve gençlerin sayılarını artırmak.

Performans Hedefi 30 : Seydişehir belediye spor kulübü ile çeşitli branşlarda amatör sporcular yetiştirmek

Performans Hedefi 31 : Seydişehir belediye spor kulübü ile çeşitli branşlarda yaz okullarına katılımı artırmak.

Performans Hedefi 32 : İhtiyacı tesbit edilen mahallelere suni sentetik çim saha yapmak.

Performans Hedefi 33 : Lisanslı sporculardan dereceye girenlerin ödüllendirilmesi.

Performans Hedefi 34: Çocuklara yönelik kapalı oyun ve eğlence merkezleri yapmak.

Performans Hedefi 35: Yaz ve kış doğa sporları organizasyonları yapmak.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi		Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
30	2023 yılı sonuna kadar Seydişehir belediye spor kulübü ile çeşitli branşlarda amatör sporcular yetiştirmek	%30	%40	%50	%60	%70	%90	
31	2023 yılı sonuna kadar Seydişehir belediye spor kulübü ile çeşitli branşlarda yaz okullarına katılımı artırmak.	%30	%40	%50	%60	%70	%90	
32	2023 yılı sonuna kadar en az bir adet İhtiyacı tesbit edilen mahalleye suni sentetik çim saha yapmak.	%30	%40	%50	%60	%70	%90	
33	2023 yılı sonuna kadar Lisanslı sporculardan dereceye girenlerin tamamının ödüllendirilmesi.	%50	%60	%70	%80	%90	%100	
34	2023 yılı sonuna kadar Çocuklara yönelik kapalı oyun ve eğlence merkezleri için yer tesbitinin yapılması	%10	%20	%30	%40	%50	%60	
35	2023 yılı sonuna kadar Yaz ve kış doğa sporları organizasyonları yapmak.	%10	%20	%30	%40	%50	%90	

Faaliyet ve projeler-30	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar Seydişehir belediye spor kulübü ile çeşitli branşlarda amatör sporcular yetiştirmek	Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	10.000	10.400.	10.860
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
		10 Bin				Toplam
10 bin						
<p>Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: : 2023 yılı sonuna kadar Seydişehir belediye spor kulübü ile çeşitli branşlarda amatör sporcular yetiştirmek</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin hesap faaliyet raporları.</p> <p>Performans göstergeleri:</p> <p>(-Girdi:)Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar</p> <p>(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar</p> <p>(-Sonuç:)Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.</p>						

Faaliyet ve projeler-31	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar Seydişehir belediye spor kulübü ile çeşitli branşlarda yaz okullarına katılımı artırmak	Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	5.000	5.200	5.400
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
		5 bin				Toplam
5 bin						
<p>Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar Seydişehir belediye spor kulübü ile çeşitli branşlarda yaz okullarına katılımı artırmak</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Cari giderler %10 oranında düşürme.</p> <p>Performans göstergeleri: Kesin Hesap faaliyet raporu.</p> <p>(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar</p> <p>(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar</p> <p>(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.</p>						

Faaliyet ve projeler-32		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
					2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar en az bir adet İhtiyacı tesbit edilen mahalleye suni sentetik çim saha yapmak		Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	26.000	27.000	28.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		26 bin					26 bin
<p>Gereçesi ve uygulanacak stratejiler 2023 yılı sonuna kadar en az bi adet İhtiyacı tesbit edilen mahalleye suni sentetik çim saha yapmak</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: piyasa araştırmalarını daha hassas yapmak.</p> <p>Performans göstergeleri:Kesin hesaplar Faaliyet raporları.</p> <p>(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar</p> <p>(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar</p> <p>(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.</p>							

Faaliyet ve projeler-33		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
					2021	2022	2023
2022 yılı sonuna kadar Lisanslı sporculardan dereceye girenlerin tamamının ödüllendirilmesi		Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	15.000	15.600	16.200
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		15 bin					15 bin
<p>Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar Lisanslı sporculardan dereceye girenlerin tamamının ödüllendirilmesi</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin Hesaplar Faaliyet raporları.</p> <p>Performans göstergeleri:</p> <p>(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar</p> <p>(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar</p> <p>(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.</p>							

Faaliyet ve projeler-34		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
					2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar Çocuklara yönelik kapalı oyun ve eğlence merkezleri için yer tesbitinin yapılması		Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	26.000	27.000	28.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		26 bin					26 bin
<p>Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar Çocuklara yönelik kapalı oyun ve eğlence merkezleri için yer tesbiti yapmak</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: piyasa araştırmalarını daha hassas yapmak.</p> <p>Performans göstergeleri:Kesin hesaplar Faaliyet raporları.</p> <p>(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar</p> <p>(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar</p> <p>(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.</p>							

Faaliyet ve projeler-35		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
					2020	2021	2022
2022 yılı sonuna kadar Yaz ve kış doğa sporları organizasyonları yapmak		Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	15000	15.600	16.200
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		15 bin					15 bin
<p>Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar Yaz ve kış doğa sporları organizasyonları yapma</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: piyasa araştırmalarını daha hassas yapmak.</p> <p>Performans göstergeleri:Kesin hesaplar Faaliyet raporları.</p> <p>(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar</p> <p>(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar</p> <p>(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.</p>							

STRATEJİK AMAÇ 9 : İLÇEMİZDE SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMET YAPILARININ İNŞA EDİLMESİ

Straretejik hedef;9 :Önümüzdeki 5 yıl içerisinde sosyal hayata katkı sağlayacak tesislerin yapılması.

Performans Hedefi 36 : İhtiyaç duyulan mahallelere muhtar evi yapmak.

Performans Hedefi 37: Şehrin uygun yerlerine üretici pazarı kurulmasını sağlamak.

Performans Hedefi 38 : Modern düğün salonu ve Konferenssalonu için yatırımcı sağlamak.

Performans Hedefi 39 : Millet bahçesi yapılması.

Performans Hedefi 40: Şehrin ihtiyaç duyulan uygun yerlerine Emzirme ve bebek bakım odaları yapmak.

Performans Hedefi 41: Yaşlı bakım evi yapılması

Performans Hedefi 42 :Açık hava sineması yapılması

Performans Hedefi 43: Hasta refakatçi evi yapılması

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
36	2023 yılı sonuna kadar en az üç adet ihtiyaç duyulan mahallelere muhtar evi yapmak.	%10	%10	%20	%30	%40	%90
37	Şehrin uygun yerlerine üretici pazarı kurulmasını sağlamak.	%10	%10	%20	%30	%40	%100
38	2023 yılı sonuna kadar Modern düğün salonu ve Konferens salonu için yatırımcı sağlamak.	%0	%0	%10	%30	%40	%100
39	2023 yılı sonuna kadar Millet bahçesi inşaatının tamamlanması	%0	%20	%30	%40	%50	%100

40	2023 yılı sonuna kadar Şehrin uygun yerlerine Emzirme ve bebek bakım odası için yer tesbitlerini yapıp başlamak.	%0	%0	%10	%20	%30	%100
41	2023 yılı sonuna kadar Yaşlı bakım evi için yer tesbiti yapmak.	%0	%0	%10	%20	%30	%100
42	2023 yılı sonuna kadar Açık hava sineması için yer tespiti yapmak. Açık hava sineması için yer tesbiti yapılması	%0	%0	%0	%20	%30	%100
43	2023 yılı sonuna kadar Hasta refakatçi evi için yer tespiti yapılması.	%10	%15	%20	%25	%40	%100

Faaliyet ve projeler-36		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
					2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar en az üç adet ihtiyaç duyulan mahallelere muhtar evi yapmak.		Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	25.000	26.000.	27.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		25 Bin					25 bin
<p>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar en az üç adet ihtiyaç duyulan mahallelere muhtar evi yapmak.</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin hesap faaliyet raporları.</p> <p>Performans göstergeleri:</p> <p>(-Girdi:)Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar</p> <p>(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar</p> <p>(-Sonuç:)Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.</p>							

Faaliyet ve projeler-37		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
					2021	2022	2023
Şehrin uygun yerlerine üretici pazarı kurulmasını sağlamak.		Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	5.000	5.200	5.400
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		5 bin					5 bin
<p>Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: Şehrin uygun yerlerine üretici pazarı kurulmasını sağlamak.</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: piyasa araştırmalarını daha hassas yapmak.</p> <p>Performans göstergeleri:Kesin hesaplar Faaliyet raporları.</p> <p>(-Girdi:)Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar</p> <p>(-Çıktı:)Yıl içerisinde planlanan harcamalar</p> <p>(-Sonuç:)Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.</p>							

Faaliyet ve projeler-38	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)			
				2021	2022	2023	
2023 yılı sonuna kadar Modern düğün salonu ve Konferans salonu için yatırımcı sağlamak.	Fen İşleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	25.000	26.000	27.000	
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		25 bin					25 bin
<p>Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar Modern düğün salonu ve Konferans salonu için yatırımcı sağlamak.</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin Hesaplar Faaliyet raporları.</p> <p>Performans göstergeleri:</p> <p>(-Girdi:)Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar</p> <p>(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar</p> <p>(-Sonuç:)Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.</p>							

Faaliyet ve projeler-39	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar Millet bahçesi inşaatını tamamlamak.	Fen İşleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	248.000	257.920	268.236
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu						

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		248 bin					248 bin

Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar Millet bahçesi inşaatının tamamlanması.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri faturalar

performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar ve

Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.

(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları kazandırılacak araç ve yaya yolları

(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa

(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.

Faaliyet ve projeler-40	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar Şehrin uygun yerlerine Emzirme ve bebek bakım odası sayısının artırılması	Fen İşleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	5.000	5.200	5.400

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		5 bin					5 bin

Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar Şehrin uygun yerlerine Emzirme ve bebek bakım odası sayısının artırılması

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri faturalar

erformans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar ve

Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.

(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları kazandırılacak araç ve yaya yolları

(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa

(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.

(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler-41	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar yaşlı bakım evi inşaatının tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	2024	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	250.000	260.000	270.400

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		250 bin					250 bin

Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar yaşlı bakım evi inşaatının tamamlanması

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri vefaturalar

performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar

Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.

(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları

(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa

kazandırılacak araç ve yaya yolları

(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.

(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler-42	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar açık hava sineması için yer tesbiti yap-	Fen işleri Müdürlüğü	2024	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	5.000	5.200	5.400

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		5 bin					5 bin

Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar açık hava sineması için için yer tespiti yapılması

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri faturalar

performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar ve

Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.

(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları

(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa

kazandırılacak araç ve yaya yolları

(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.

(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler-43	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar	Fen işleri Müdürlüğü	2024	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	250.000	260.000	270.400
Hasta refakatçi evi inşaatının tamamlanması						

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		250 bin					250 bin

Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar Hasta refakatçi evi inşaatının tamamlanması

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri faturalar

Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.

(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları

(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaş

(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.

(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

STRATEJİK AMAÇ 10 : TRAFİK SORUNLARI OLMAYAN BİR ŞEHİR YARATMAK-

Straretejik hedef;10 :2024 Yılı sonuna kadar trafik sorunlarını en aza indirmek.

- Performans Hedefi 44 :** Ana arterlerdeki park sorununu çözmek
- Performans Hedefi 45 :**Açık otoparklar yapmak.
- Performans Hedefi 46.**Şehir içi trafik akışını hızlandırabilecek önlemler almak.
- Performans Hedefi 47:**İhtiyaç durumuna göre alternatif yollar açmak.
- Performans Hedefi 48:**İşık sinyalizasyon ve kamera sistemlerini tamamlamak.
- Performans Hedefi 49:**Trafik Kriz masası oluşturmak.
- Performans Hedefi 50:**Güvenli yaya geçitleri yapmak.
- Performans Hedefi 51:** Şehir trafiğinde yaya ve bisikletlileri öncelikli hale getirmek
- Performans Hedefi 52:** Emniyet Büro Amirliği ve Lojman yerine başlanması
- Performans Hedefi 53:** Cezaevine Hükümlü yakınlarına bekleme salonu yapılması

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
44	2023 Yılı sonuna kadar Ana arterlerdeki park sorununu çözmek	%30	%30	%50	%70	%80	%90
45	2023 yılı sonuna kadar en az bir adet Açık otopark yapmak.	%30	%30	%50	%70	%80	%90
46	2023 yılı sonuna kadar araştırmalar yapmak Şehir içi trafik akışını hızlandırabilecek önlemler almak.	%30	%60	%80	%100	%100	%100
47	2023 yılı sonuna kadar İhtiyaç durumuna göre alternatif yollar açmak.	%30	%40	%40	%50	%60	%90
48	2023 yılı sonuna kadar Işık sinyalizasyon ve kamera sistemlerini tamamlamak.	%50	%50	%40	%70	%80	%90
49	2023 yılı sonuna kadar Trafik Kriz masası oluşturmak.	%60	%70	%80	%90	%100	%100
50	2023 yılı sonuna kadar en az bir adet Güvenli yaya geçitleri yapmak	%100	%100	%100	%100	%100	%100
51	2023 yılı sonuna kadar Şehir trafiğinde yaya ve bisikletlileri öncelikli hale getirmek.	%100	%100	%100	%100	%100	%100
52	2023 yılı sonuna kadar Emniyet Büro Amirliği ve Lojman yerine başlanması	%0	%0	%0	%0	%100	%100
53	2023 yılı sonuna kadar Cezaevine Hükümlü yakınlarına bekleme salonu yapılması	%0	%0	%0	%0	%100	%100

Faaliyet ve projeler-44			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
						2021	2022	2023
20233 yılı sonuna kadar Ana arterlerdeki park sorununu çözmek			Fen İşleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080.	2.160
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		2 Bin					2 bin	
<p>Gereksesi ve uygulanacak stratejiler: Ana arterlerdeki park sorununu çözmek Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin hesap faaliyet raporları. Performans göstergeleri: (-Girdi:)Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar (-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar (-Sonuç:)Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.</p>								
Faaliyet ve projeler-45			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
						2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar en az bir adet Açık otopark yapmak			Fen İşleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	50.000	52.000	54.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		50 bin					50 bin	
<p>Gereksesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar en az bir adet Açık otopark yapmak Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Performans göstergeleri: Kesin Hesap faaliyet raporu. (-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar (-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar (-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.</p>								

Faaliyet ve projeler-46		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
					2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar araştırmalar yapmak Şehir içi trafik akışını hızlandırabilecek önlemler almak.		Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	12.000	12.480	12.980
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		12 bin					12 bin
<p>Gereksesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar araştırmalar yapmak Şehir içi trafik akışını hızlandırabilecek önlemler almak.</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: piyasa araştırmalarını daha hassas yapmak.</p> <p>Performans göstergeleri:Kesin hesaplar Faaliyet raporları.</p> <p>(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar</p> <p>(-ıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar</p> <p>(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.</p>							

Faaliyet ve projeler-47		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
					2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar İhtiyaç durumuna göre alternatif yollar açmak		Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	52.000	54.080	56.243
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		52 bin					52 bin
<p>Gereksesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar İhtiyaç durumuna göre alternatif yollar açmak</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin Hesaplar Faaliyet raporları.</p> <p>Performans göstergeleri:</p> <p>(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar</p> <p>(-ıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar</p> <p>(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.</p>							

Faaliyet ve projeler-48		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
					2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar Işık sinyalizasyon ve kamera sistemlerini tamamlamak.		Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		2 bin					2 bin

Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar Işık sinyalizasyon ve kamera sistemlerini tamamlamak.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar vefaturalar
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler 49	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar Trafik Kriz masası oluşturmak	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		2 bin					2 bin

Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar Trafik Kriz masası oluşturmak

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar vefaturalar
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.

Faaliyet ve projeler-50	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar en az bir adet Güvenli yaya geçidi yapmak.	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	52.000	54.080	56.240

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam

	52 bin					52 bin
--	--------	--	--	--	--	--------

Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar en az bir adet Güvenli yaya geçidi yapmak.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar vefaturalar
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler-51	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar Şehir trafiğinde yaya ve bisikletlileri öncelikli hale getirmek.	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu						
01 -Personel	02 -SGK Prim	03 -Mal ve Hizmet		06 -Sermaye	07 -Sermaye	
		2 bin				2 bin

Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar Şehir trafiğinde yaya ve bisikletlileri öncelikli hale getirmek.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar vefaturalar
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler-52	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar Emniyet Büro Amirliği ve Lojman yerine başlanması	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu						
01 -Personel	02 -SGK Prim	03 -Mal ve Hizmet		06 -Sermaye	07 -Sermaye	
		2 bin				2 bin

Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar Şehir trafiğinde yaya ve bisikletlileri öncelikli hale getirmek.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar vefaturalar
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları

(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği. (-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.							
Faaliyet ve projeler-53	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)			
				2021	2022	2023	
2023 yılı sonuna kadar Cezaevine Hükümlü yakınlarına bekleme salonu yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160	
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel	02 -SGK Prim	03 -Mal ve Hizmet		06 -Sermaye	07 -Sermaye		
		2 bin					2 bin
Gereğesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar Şehir trafiğinde yaya ve bisikletlileri öncelikli hale getirmek.							
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar vefaturalar Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları. (-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları (-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları (-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği. (-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.							

STRATEJİK AMAÇ 11 :BELEDİYEMİZİN GÜÇLÜ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR MALİ YAPIYA KAVUŞTURULMASI.

Straretejik hedef;11 :2023 Yılı sonuna mali yapıyı güçlendirici tedbirler almak.

Performans Hedefi 55 :Mükellef beyanlarının tekrar incelenerek mevcut hataların giderilmesi .Verilmeyen beyanların tespitini yapmak.

Performans Hedefi 56 :E beyanname sisteminin kurulmasını sağlamak..

Performans Hedefi 57:İlgili birimler arasında koordinasyonu sağlayarak tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak.

Performans Hedefi 58 : 2023 yılı sonuna kadar Cari giderleri %10 azaltmak.

Performans Hedefi 59: 2023 yılı sonuna kadar Tahsilatlarda % 10 artış sağlamak

Performans Hedefi 60: Belediye tarafından yada belediyeye açılan icra davalarını etkin ve düzenli bir şekilde takip etmek.

Performans Hedefi 61: Bütçe çalışmalarını titizlikle takip etmek.

Performans Hedefi 62: Belediye tarafından arsa üretip değerine satmak.

Performans Hedefi 63: Harcama yetkililerinin strarejik planda belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda harcama yapmaları

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
55	2023 yılı sonuna kadar Mükellef beyanlarının tekrar incelenerek mevcut hataların giderilmesi .Verilmeyen beyanların tespitini yapmak.	%30	%30	%50	%70	%80	%90	
56	2023 yılı sonuna kadar araştırma yaparak E beyanname sisteminin kurulmasını sağlamak.	%0	%0	%10	%50	%60	%100	
57	İlgili birimler arasında koordinasyonu sağlayarak tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak.	%0	%0	%10	%20	%30	%80	
58	2023 yılı sonuna kadar Cari giderleri% 10 azaltmak.	%30	%40	%40	%50	%60	%70	
59	2023 yılı sonuna kadar Tahsilatlarda % 10 artış sağlamak	%50	%50	%40	%70	%80	%90	
60	Belediye tarafından yada belediyeye açılan icra davalarını etkin ve düzenli bir şekilde takip etmek.	%60	%70	%80	%90	%100	% 100	
61	Bütçe çalışmalarını titizlikle takip etmek.	%20	%30	%40	%50	%60	%70	
62	2023 yılı sonuna kadar en az beş adet arsa üretip değerine satmak.	%20	%35	%45	%50	%60	%70	
63	Harcama yetkililerinin strarejik planda belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda harcama yapmaları.	%30	%40	%50	%60	%70	%80	
Faaliyet ve projeler-55		Takip sorumlusu		Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
						2021	2022	2023

2023 yılı sonuna kadar Mükellef beyanlarının tekrar incelenerek mevcut hataların giderilmesi .Verilmeyen beyanların tespitini yapmak.			Mali hizmetler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		2 bin					2 bin	
Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar Mükellef beyanlarının tekrar incelenerek mevcut hataların giderilmesi .Verilmeyen beyanların tespitini yapmak.								
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı								
performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar vefaturalar								
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.								
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları						(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları		
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.								
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.								

Faaliyet ve projeler-56	Takip	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2021	2022	2023
2022 yılı sonuna kadar araştırma yaparak E beyanname sisteminin kurulmasını sağlamak.	Mali hizmetler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	150.000	156.000	162.240
Birinci Düzey						
01 -Personel	02 -SGK Prim	03 -Mal ve Hizmet		06 -Sermaye	07 -Sermaye	
		150 Bin				150 bin
Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar araştırma yaparak E beyanname sisteminin kurulmasını sağlamak.						
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.						
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin hesap faaliyet raporları.						
Performans göstergeleri:						
(-Girdi:)Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar						
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar						
(-Sonuç:)Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.						

Faaliyet ve projeler-57	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2021	2022	2023

İlgili birimler arasında koordinasyonu sağlayarak tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak.			Mali hizmetler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		2 bin					2 bin	
Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: İlgili birimler arasında koordinasyonu sağlayarak tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak								
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:								
Performans göstergeleri: Kesin Hesap faaliyet raporu.								
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar								
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar								
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.								

Faaliyet ve projeler-58			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
						2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar Cari giderleri% 10 azaltmak.			Mali hizmetler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		2 bin					2 bin	
Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar Cari giderleri% 10 azaltmak. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.								
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: piyasa araştırmalarını daha hassas yapmak.								
Performans göstergeleri: Kesin hesaplar Faaliyet raporları.								
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar								
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar								
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.								

Faaliyet ve projeler-59			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
						2021	2022	2023

2023 yılı sonuna kadar Tahsilatlarda % 10 artış sağlamak			Mali hizmetler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		2 bin					2 bin	
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar Tahsilatlarda % 10 artış sağlamak								
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.								
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin Hesaplar Faaliyet raporları.								
Performans göstergeleri:								
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar								
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar								
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.								

Faaliyet ve projeler-60			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
						2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar Belediye tarafından yada belediyeye açılan icra davalarını etkin ve düzenli bir şekilde takip etmek.			Mali hizmetler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		2 bin					2 bin	
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar Belediye tarafından yada belediyeye açılan icra davalarını etkin ve düzenli bir şekilde takip etmek.								
Maliyetin hesaplanma biçimi,								
forinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar vefaturalar								
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.								
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları								
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları								
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.								
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.								

Faaliyet ve projeler-61			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
--------------------------------	--	--	------------------------	-----------------------------	---------------------	-------------------------------------	--	--

				2021	2022	2023			
2024 yılı sonuna kadar Bütçe çalışmalarını titizlikle takip etmek.				Mali hizmetler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu									
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam		
		2 bin					2 bin		
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar Bütçe çalışmalarını titizlikle takip etmek.									
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri									
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar vefaturalar									
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.									
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları									
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları									
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.									
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.									

Faaliyet ve projeler-62				Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
							2020	2021	2022
2023 yılı sonuna kadar en az beş adet arsa üretip değerine satmak.				Mali hizmetler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	150.000	156.000	162.240
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu									
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam		
		150 bin					150 bin		
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar en az beş adet arsa üretip değerine satmak.									
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.									
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları									
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları									
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.									
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.									

Faaliyet ve projeler-63				Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
							2021	2022	2023
Harcama yetkililerinin stratejik planda belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda harcama yapmaları.				Mali hizmetler Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		2 bin					2 bin

Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: Harcama yetkililerinin stratejik planda belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda harcama yapmaları.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar vefaturalar

Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.

(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları

(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları

(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.

(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

STRATEJİK AMAÇ 12 VERİMLİ ETKİN VE KATILIMCI HİZMET ÜRETMEK

Straretejik hedef;12 :Personelin mesleki eğitim ve kişisel gelişim düzeyini artırmak.

Performans Hedefi 64 : 2023 yılı sonuna kadar Performans ölçümlerini yapılması başarılı en az üç personele bir defa ödül verilmesi

Performans Hedefi 65;2023 yılı sonuna kadar en az bir defa Personel motivasyonunu sağlayacak etkinlikler düzenlemek.

Performans Hedefi 66: 2023 yılı sonuna kadar Birimlerin personel eğitim taleplerinin alınarak ihtiyaçlarının belirlenmesi.

Performans Hedefi 67: 2023 Yılında en az bir kere personel memnuniyet anketleri düzenlemek.

Performans Hedefi 68:Çalışanların iş motivasyonunu ve verimliliği artırmak için 2023 yılında en az bir defa Seminer ve kurs düzenlemek.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2018	2019	2020	2021	2022	2023

64	2023 Yılı sonuna kadar Performans ölçümlerini yapılması başarılı en az üç personele bir defa ödül verilmesi	%30	%30	%50	%70	%80	%90
65	2023 yılı sonuna kadar en az bir defa Personel motivasyonunu sağlayacak etkinlik düzenlemek.	%0	%0	%10	%50	%60	%70
66	2023 yılı sonuna kadar Sürekli olarak birimlerin personel eğitim taleplerinin alınarak ihtiyaçlarının belirlenmesi	%0	%0	%10	%20	%30	%80
67	2023 Yılında en az bir defa personel memnuniyet anketi düzenlemek.	%30	%40	%40	%50	%60	%70
68	2023 Yılı sonuna kadar Çalışanların iş motivasyonunu ve verimliliği artırmak için en az birer defa Seminer ve kurs düzenlemek	%50	%50	%40	%70	%80	%90

Faaliyet ve projeler-64		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
					2021	2022	2023
2023 Yılı sonuna kadar Performans ölçümlerini yapılması başarılı en az üç personele bir defa ödül verilmesi		İnsan kaynakları Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	22.000	22.880	23.745
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		22 bin					22 bin
<p>Gereksesi ve uygulanacak stratejiler 2023 Yılı sonuna kadar Performans ölçümlerini yapılması başarılı en az üç personele bir defa ödül verilmesi</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin Hesaplar Faaliyet raporları.</p> <p>Performans göstergeleri: (-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar (-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar (-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.</p>							

Faaliyet ve projeler-65		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
					2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar en az bir defa Personel motivasyonunu sağlayacak etkinlik düzenlemek.		İnsan kaynakları Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	22.000	22.880	23.745
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		22 bin					22 bin
<p>Gereksesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar en az bir defa Personel motivasyonunu sağlayacak etkinlik düzenlemek.</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, forinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar vefaturalar</p> <p>Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları. (-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları (-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları (-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği. (-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.</p>							

Faaliyet ve projeler-66		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
					2021	2022	2023
2024 yılı sonuna kadar Sürekli birimlerin personel eğitim taleplerinin alınarak ihtiyaçlarının belirlenmesi		İnsan kaynakları Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		2 bin					2 bin
Gereksesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar Sürekli birimlerin personel eğitim taleplerinin alınarak ihtiyaçlarının belirlenmesi							
<p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar vefaturalar Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları. (-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları (-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları (-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği. (-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.</p>							

Faaliyet ve projeler-67		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
					2021	2022	2023
2023 Yılında en az bir defa personel memnuniyet anketi düz.		İnsan kaynakları Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	22.000	22.880	23.795
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		22 bin					22 bin
Gereksesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 Yılında en az bir defa personel memnuniyet anketi düzenlemek.							
<p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar vefaturalar Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları. (-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları (-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları (-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği. (-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.</p>							

Faaliyet ve projeler-68		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
					2021	2022	2023
2023 Yılı sonuna kadar Çalışanların iş motivasyonunu ve verimliliği artırmak için en az birer defa Seminer ve kurs düzenlemek		İnsan kaynakları Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	22.000	22.880	22.160
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		22 bin					22 bin
<p>erekeşi ve uygulanacak stratejiler: 2023 Yılı sonuna kadar Çalışanların iş motivasyonunu ve verimliliği artırmak için en az birer defa Seminer ve kurs düzenlemek</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri</p> <p>erformans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar vefaturalar</p> <p>Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.</p> <p>(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları</p> <p>(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları</p> <p>(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.</p> <p>(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.</p>							

STRATEJİK AMAÇ 13 KURUMSAL ALT YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Straretejik hedef;13 :Kurumun fiziki ve teknolojik alt yapısını güçlendirici tedbirler almak.

Performans Hedefi 69 :Teknolojik gelişmeleri sürekli takip etmek.

Performans Hedefi 70 :Belediyemizin bilgi işlem alt yapısını geliştirmek.

Performans Hedefi 71.Belediye birimleri arasında koordinasyon ve iletişimin sağlanması.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
69	2023 yılı sonuna kadar Teknolojik gelişmeleri sürekli takip etmek.	%30	%30	%50	%70	%80	%90
70	2023 yılı sonuna kadar Belediyemizin bilgi işlem alt yapısını geliştirmek.	%0	%0	%10	%50	%60	%90
71	2023 yılı sonuna kadar Belediye birimleri arasında koordinasyon ve iletişimin sağlanması	%0	%0	%10	%20	%30	%90

Faaliyet ve projeler-69		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
					2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar Teknolojik gelişmeleri sürekli takip etmek.		Bilgi İşlem Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	11.000	11.440	11.897
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		11 bin					11 bin
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar Teknolojik gelişmeleri sürekli takip etmek.							
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.							
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin Hesaplar Faaliyet raporları.							
Performans göstergeleri:							
(-Girdi:)	Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar						
(-Çıktı:)	Yıl içerisinde planlanan harcamalar						
(-Sonuç:)	Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.						

Faaliyet ve projeler-70	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)
-------------------------	-----------------	----------------------	--------------	------------------------------

				2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar Belediyemizin bilgi işlem alt yapısını geliştirmek.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	25.000	26.000	27.000

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		25 bin					25 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar Belediyemizin bilgi işlem alt yapısını geliştirmek

Maliyetin hesaplanma biçimi, Fiyat araştırması

forinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar vefaturalar

Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.

(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları

(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları

(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.

(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler-71	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar Belediye birimleri arasında koordinasyon ve iletişimin sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		2 bin					2 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler 2023 yılı sonuna kadar Belediye birimleri arasında koordinasyon ve iletişimin sağlanması

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar vefaturalar

Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.

(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları

(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları

(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.

(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

STRATEJİK AMAÇ 14 :GELİŞMİŞ KENT KİMLİĞİ VE ÇAĞDAŞ GÖRÜNTÜYE SAHİP YAŞANABİLİR BİR ŞEHİR OLUŞTURMAK.

Straretejik hedef;14 :Şehrimizin imar ve yapılaşma bakımından eksikliklerinin tamamlanması.

Performans Hedefi 72 : 2023 yılı sonuna kadar yeni İmar Revizyon planlamasının yapılması

Performans Hedefi 73 : 2023 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisinde imar planını tamamlayıp düzenli olarak uygulamak.

Performans Hedefi 74 : 2023 yılı sonuna kadar Tüm alt yapı işlemlerini imar planına göre yapmak.

Performans Hedefi 75:. 2023 yılı sonuna kadar İmar planlarını sürekli güncel tutmak.

Performans Hedefi 76: 2023 yılı sonuna kadar Gerekli görülen alanlarda kamulaştırma işlemleri yapmak

Performans Hedefi 77: 2023 yılı sonuna kadar Kaçak yapılaşmayı önlemek için imar kanununun 18. Madde uygulamalarını ifraz tehvid,ihdas,yola terk vb işlemleri zamanında yapmak.

Performans Hedefi 78: 2023 yılı sonuna kadar Şehir içi trafiğe engel olmayacak uygun bir alan olursa yeni bir kent meydanı oluşturmak.

Performans Hedefi 79: 2023 yılı sonuna kadar Uygun olan yollara en az 150.000 m2 sıcak asfalt yapmak.

Performans Hedefi 80: 2023 yılı sonuna kadar Uygun olan yollara en az 450.000 m2 soğuk asfalt yapmak.

Performans Hedefi 81: 2023 yılı sonuna kadar Uygun olan yollara en az 50.000 m2parke taşı yapmak.

Performans Hedefi 82: 2023 yılı sonuna kadar Bozulan yolların sürekli bakımını yapmak.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
72	2023 yılı sonuna kadar yeni İmar Revizyon planlamasının yapılması					%80	%90
73	2023 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisinde imar planını tamamlayıp düzenli olarak uygulamak.	%50	%60	%70	%70	%80	%90
74	2023 yılı sonuna kadar Tüm alt yapı işlemlerini imar planına göre yapmak.	%70	%70	%80	%90	%100	%100
75	2023 yılı sonuna kadar İmar planlarını sürekli güncel tutmak.	%80	%90	%100	%100	%100	%100
76	2023 yılı sonuna kadar Gerekli görülen alanlarda kamulaştırma işlemleri yapmak	%30	%40	%40	%50	%60	%70
77	2023 yılı sonuna kadar Kaçak yapılaşmayı önlemek için imar kanununun 18. Madde uygulamalarını ifraz tehvid,ihdas,yola terk vb işlemleri zamanında yapmak.	%50	%50	%40	%70	%80	%90
78	2023 yılı sonuna kadar Şehir içi trafiğe engel olmayacak uygun bir alan olursa yeni bir kent meydanı oluşturmak.	%10	%20	%20	%30	%30	%90
78	2023 yılı sonuna kadar Uygun olan yollara 150.000 m2 sıcak asfalt yapmak.	%70	%70	%40	%70	%80	%90
80	2023 yılı sonuna kadar Uygun olan yollara 450.000 m2soğuk asfalt yapmak	%70	%70	%40	%70	%80	%90
81	2023 yılı sonuna kadar Uygun olan yollara 70.000 m2 parke taşı yapmak.	%70	%70	%10	%20	%50	%60
82	2023 yılı sonuna kadar Bozulan yolların sürekli bakımını yapmak	%30	%40	%50	%60	%70	%80

Faaliyet ve projeler-72		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
					2021	2022	2021
2023 yılı sonuna kadar yeni İmar Revizyon planlamasının yapılması		Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		2. bin					2.bin
<p>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler 2023 yılı sonuna kadar yeni İmar Revizyon planlamasının yapılması</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar vefaturalar Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları. (-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları (-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları (-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği. (-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.</p>							

Faaliyet ve projeler-73		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
					2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisinde imar planını tamamlayıp düzenli olarak uygulamak.		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	toplama
		2 bin		2 bin			2

Gerekeesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisinde imar planını tamamlayıp düzenli olarak uygulamak.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı

performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar vefaturalar

Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.

(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları
kazandırılacak araç ve yaya yolları

(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa

(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.

(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler-74	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)			
				2021	2022	2023	
2023 yılı sonuna kadar Tüm alt yapı işlemlerini imar planına göre yapmak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080.	2.160	
Birinci Düzey							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		2 Bin					2 bin

Gerekeesi ve uygulanacak stratejiler 2023 yılı sonuna kadar Tüm alt yapı işlemlerini imar planına göre yapmak.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin hesap faaliyet raporları.

Performans göstergeleri:

(-Girdi:)Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar

(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar

(-Sonuç:)Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-75	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)			
				2021	2022	2023	
2023 yılı sonuna kadar İmar planlarını sürekli güncel tutmak.	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160	
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam

	2. bin					2.bin
<p>Gereçesi ve uygulanacak stratejiler 2023 yılı sonuna kadar İmar planlarını sürekli güncel tutmak.</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar vefaturalar Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları. (-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları (-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları (-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği. (-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.</p>						

Faaliyet ve projeler-76		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
					2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar İmar planlarını sürekli güncel tutmak.		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
	2 bin						2 bin
<p>Gereçesi ve uygulanacak stratejiler 2023 yılı sonuna kadar İmar planlarını sürekli güncel tutmak.</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Performans göstergeleri: Kesin Hesap faaliyet raporu. (-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar (-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar (-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.</p>							

Faaliyet ve projeler-77	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2021	2022	2023

2023 yılı sonuna kadar Kaçak yapılaşmayı önlemek için imar kanununun 18. Madde uygulamalarını ifraz tehvid,ihdas,yola terk vb işlemleri zamanında yapmak.		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		2 bin					2 bin
<p>Gereksesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar Kaçak yapılaşmayı önlemek için imar kanununun 18. Madde uygulamalarını ifraz tehvid,ihdas,yola terk vb işlemleri zamanında yapmak.Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin Hesaplar Faaliyet raporları.</p> <p>Performans göstergeleri: (-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar (-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar (-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.</p>							

Faaliyet ve projeler-78	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)			
				2020	2021	2023	
2023 yılı sonuna kadar Şehir içi trafiğe engel olmayacak uygun bir alan olursa yeni bir kent meydanı oluşturmak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	150.000	156.000	162.000	
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		150 bin					150 bin

Gereğesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar Şehir içi trafiğe engel olmayacak uygun bir alan olursa yeni bir kent meydanı oluşturmak.

Maliyetin hesaplanma biçimi,

forinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar vefaturalar

Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.

(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları

(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları

(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.

(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler-79	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar Uygun olan yollara 150.000 m2 sıcak asfalt yapmak.	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	3.000.000	3.120.000	3.244.800
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
		3.000. bin				Toplam
						3.000 bin

Gereğesi ve uygulanacak stratejiler 2023 yılı sonuna kadar Uygun olan yollara 150.000 m2sıcak asfalt yapmak.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar vefaturalar

Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.

(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları

(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları

(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği..

Faaliyet ve projeler-80	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar Uygun olan yollara 450.000 m2 soğuk asfalt yapmak	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000.000	2.080.000	2.163.200
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
		2.000 bin				Toplam
						2.000 bin

Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar Uygun olan yollara 450.000 m2 soğuk asfalt yapmak

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar vefaturalar

Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.

(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları

(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları

(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.

(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler-81	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar Uygun olan yollara 70.000 m2parke taşı yapmak.	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	1.000.000	1.400.000	1.800.000

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		1.000 bin					1.000 bin

Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar Uygun olan yollara en az 70.000 m2 parke taşı yapmak.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar vefaturalar

Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.

(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları

(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları

(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.

(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler-82	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2020	2021	2021
2023 yılı sonuna kadar Bozulan yolların sürekli bakımını yapmak	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	1.500.000	1.560.000	1.620.000

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		1.500 bin					1.500 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar Bozulan yolların sürekli bakımını yapmak

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri

performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar vefaturalar

Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.

(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları

(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları

(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.

(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

STRATEJİK AMAÇ 15 :İLÇEMİZDEKİ YEŞİL ALAN MİKTARINI DÜNYA STANDARTLARINA ÇIKARMAK

Straretejik hedef;15 :Gerekli görülen alanlara yeşil alan park ve sosyal tesisler inşa etmek.

Performans Hedefi 83 : 2023 yılı sonuna kadar Kuşulu vadisi projesine devam etmek.

Performans Hedefi 84 : 2023 yılı sonuna kadar Termal tatil köyü yatırımcı planlandı

Performans Hedefi 85. 2023 yılı sonuna kadar botanik parkı projelerini başlandı.

Performans Hedefi 86: 2023 yılı sonuna kadar Anacadde peyzaj çalışmalarına devam etmek.

Performans Hedefi 87: 2023yılı sonuna kadar Akçay Deresi kültür ve bisiklet yolu projesi tamamlandı.

Performans Hedefi 88:Kentsel dönüşümle modern bir şehir oluşmasını sağlamak.

Performans Hedefi 89: 2023 yılı sonuna kadar 3.000 Ad. Ağaç fidanı dikmek

Performans Hedefi 90: 2023 yılı sonuna kadar Parklara en az 170.000 m2 çim ekmek.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
83	2023 yılı sonuna kadar Kuşulu vadisi projesine devam etmek.	%50	%60	%70	%70	%80	%90
84	2023 yılı sonuna kadar Termal tatil köyü yatırımcı planlamak	%0	%10	%80	%90	%100	%100
85	2023 yılı sonuna kadar botanik parkı ve çocuk köyü projelerini başlatmak	%50	%60	%70	%80	%90	%100
86	2023 yılı sonuna kadar Anacadde peyzaj çalışmalarına devam etmek	%30	%40	%40	%50	%60	%70
87	2023 yılı sonuna kadar Akçay Deresi kültür ve bisiklet yolu projesine başlamak	%0	%0	%10	%30	%80	%100
88	Kentsel dönüşümle modern bir şehir oluşmasını sağlamak.	%40	%50	%50	%60	%70	%80
89	2023 yılı sonuna kadar 3.000 Ad. Ağaç fidanı dikmek.	%50	%60	%70	%70	%80	%90
90	2023 yılı sonuna kadar Parklara 170.000 m2 çim ekmek.	%70	%70	%70	%80	%80	%90

Faaliyet ve projeler-83	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar Kuşulu vadisi projesine devam etmek.	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	25.000	26.000	27.00

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		25 bin					25 bin
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar Kuğulu vadisi projesine devam etmek..							
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayıs							
performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar vefaturalar							
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.							
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları							
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşla kazandırılacak araç ve yaya yolları							
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.							
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.							

Faaliyet ve projeler-84	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)			
				2020	2021	2022	
2023 yılı sonuna kadar Termal tatil köyü için yatırımcı planlamak	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	5.000	5.200.	5.400	
Birinci Düzey							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		5 Bin					5 bin
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler 2023 yılı sonuna kadar Termal tatil köyü için yatırımcı planlamak							
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.							
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin hesap faaliyet raporları.							
Performans göstergeleri:							
(-Girdi:)Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar							
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar							
(-Sonuç:)Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.							

Faaliyet ve projeler-85	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2021	2022	2023

2023 yılı sonuna kadar botanik parkı ve çocuk köyü projelerini başlatmak		Fen işleri Müdürlüğü		2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	150.000	156.000	162.245
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		150 bin					150 bin	
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler 2023 yılı sonuna kadar botanik parkı ve çocuk köyü projelerini başlatmak								
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.								
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:								
Performans göstergeleri: Kesin Hesap faaliyet raporu.								
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar								
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar								
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.								

Faaliyet ve projeler-86	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)			
				2020	2021	2022	
2023 yılı sonuna kadar Anacadde peyzaj çalışmalarına devam etmek	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	250.000	260.000	270.000	
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		250 bin					250 bin
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar Anacadde peyzaj çalışmalarına devam etmek							
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.							
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: piyasa araştırmalarını daha hassas yapmak.							
Performans göstergeleri: Kesin hesaplar Faaliyet raporları.							
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar							
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar							
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.							

Faaliyet ve projeler-87				Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
							2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar Akçay Deresi kültür ve bisiklet yolu projesi tamamlandı				Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	25.000	25.489	26.408
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu									
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam		
		25 bin					25 bin		
Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar Akçay Deresi kültür ve bisiklet yolu projesi tamamlandı.									
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.									
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin Hesaplar Faaliyet raporları.									
Performans göstergeleri:									
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar									
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar									
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.									

Faaliyet ve projeler-88				Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
							2021	2022	2023
Kentsel dönüşümle modern bir şehir oluşmasını sağlamak				Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	5.000	5.200	5.400
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu									
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam		
		5 bin					5 bin		
Gereçesi ve uygulanacak stratejiler Kentsel dönüşümle modern bir şehir oluşmasını sağlamak									
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri									
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar vefaturalar									
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.									
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları									
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları									
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.									
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.									

Faaliyet ve projeler-89	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar 3.000 Ad. Ağaç fidanı dikmek.	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	25.000	25.489	26.408
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
		25 bin				
Toplam						
25 bin						
Gerekeşi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar 3.000 Ad. Ağaç fidanı dikmek.						
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri						
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar vefaturalar						
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.						
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları						
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları						
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.						
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.						

Faaliyet ve projeler-90	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar Parklara 170. 000 m2 çim ekmek.	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	250.000	260.000	271.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
		250 bin				
Toplam						
250 bin						
Gerekeşi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar Parklara 170.000 m2 çim ekmek.						
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri						
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar vefaturalar						
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.						
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları						
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları						
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.						
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.						

STRATEJİK AMAÇ 16 :İLÇEMİZ EKONOMİSİNİN CANLANDIRILMASI

Straretejik hedef;17 :İlçemiz ekonomisinin canlanması için yeni dinamiklerin yaratılması.

Performans Hedefi 91 : 2023 yılı sonuna kadar Antalya yolu üzerine fırın ve butik dükkanlar yapılması.

Performans Hedefi 92 : Termal seracılığın canlanması için yatırımcı sağlama.

Performans Hedefi 93.Termal fizik tedavi merkezi kurulması için yatırımcı sağlama.

Performans Hedefi 94 2023 yılı sonuna kadar Organize tarım ve hayvancılık bölgesini genişletmek.

Performans Hedefi 95 2023 yılı sonuna kadar Organize Sanayi Bölgesi Yatırımcı Sayısını artırılması.

Performans Hedefi 96: 2023 yılı sonuna kadar Soğuk hava deposu yapmak ve yatırımcı sağalama

Performans Hedefi 97: 2023 yılı sonuna kadar 2. Etap toki projesini başlatmak

Performans Hedefi 98: 2023 yılı sonuna kadar Hanımlar için hanımeli çarşısını oluşturmak.

Performans Hedefi 99: 2023 yılı sonuna kadar Organize sanayi bölgesine doğalgazı kazandırmak.

Performans Hedefi 100: 2023 yılı sonuna kadar Büyükşehir belediyesi tarafından katı atık depolama yerinin değiştirilmesini ve dönüşüm tesisi kurulmasını sağlamak.

Performans Hedefi 101: 2023 yılı sonuna kadar Sıfır Atık Çalışmalarının verimliliğinin artırılarak yaygınlaştırılması.

Performans Hedefi 102: 2023 yılı sonuna kadar Meyve Kurutma Tesisi için arsa tahsisi yapmak.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
91	Antalya yolu üzerine fırın ve Butik Dükkanlar tamamlandı	%50	%60	%70	%70	%80	%100
92	2023 yılı sonuna kada Termal seracılığın canlanması için yatırımcı sağlama.	%0	%10	%80	%90	%100	%100
93	2023 yılı sonuna kada Termal fizik tedavi merkezi kurulması için yatırımcı	%50	%60	%70	%80	%90	%100
94	2023 yılı sonuna kada Organize tarım ve hayvancılık bölgesini genişletmek.	%30	%40	%40	%50	%60	%70
95	2023 yılı sonuna kadar Organize Sanayi Bölgesi Yatırımcı Sayısını artırılması.					%80	%90
96	2023 yılı sonuna kada Soğuk hava deposu için yatırımcı sağlama	%0	%0	%10	%30	%80	%100
97	2023 yılı sonuna kada 2. Etap toki projesini başlatmak	%40	%50	%60	%70	%80	%100
98	2023 yılı sonuna kada Hanımlar için hanımeli çarşısını oluşturmak.	%40	%50	%50	%60	%70	%100
99	2023 yılı sonuna kada Organize sanayi bölgesine doğalgazı kazandırmak.	%50	%60	%70	%70	%80	%100
100	2023 yılı sonuna kada Büyükşehir belediyesi tarafından katı atık depolama yerinin değiştirilmesini ve dönüşüm tesisi kurulmasını sağlamak.	%0	%0	%0	%10	%20	%30
101	2023 yılı sonuna kadar Sıfır Atık Çalışmalarının verimliliğinin artırılarak yaygınlaştırılması.	%70	%70	%70	%80	%80	%100
102	2023 yılı sonuna kadar meyve kurutma tesisi için arsa tahsisi yapmak.	%70	%70	%70	%80	%80	%100

Faaliyet ve projeler-91	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar Antalya yolu üzerine fırın ve butik işyerleri tamamlandı	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	460.000	478.400	497.536

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		460 bin					460 bin

Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar Antalya yolu üzerine fırın ve butik işyerleri tamamlandı

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı

performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar vefaturalar

Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.

(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları (-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları

(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.

(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler-92	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar termal seracılığın canlanması için yatırımcı sağlama.	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080.	2.160

Birinci Düzey							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		2 Bin					2 bin

Gereçesi ve uygulanacak stratejiler 2023 yılı sonuna kadar Termal seracılığın canlanması için yatırımcı sağlama

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.**Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:** Kesin hesap faaliyet raporları.

Performans göstergeleri:

(-Girdi:)Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar

(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar

(-Sonuç:)Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-93	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar Termal fizik tedavi merkezi kurulması için yatırımcı	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		2 bin					2 bin

Gereçesi ve uygulanacak stratejiler 2023 yılı sonuna kadar Termal fizik tedavi merkezi kurulması için yatırımcı sağlama.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:

Performans göstergeleri: Kesin Hesap faaliyet raporu.

(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar

(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar

(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-94	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar Organize tarım ve hayvancılık bölgesini genişletmek.	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	105.000	109.200	117.936

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		105 bin					105 bin

Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar Organize tarım ve hayvancılık bölgesini genişletme

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: piyasa araştırmalarını daha hassas yapmak.

Performans göstergeleri:Kesin hesaplar Faaliyet raporları.

(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar

(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar

(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması

Faaliyet ve projeler-95	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2021	2022	2023

2023 yılı sonuna kadar Organize Sanayi Bölgesi Yatırımcı Sayısını artırılması.	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
		2 bin				
Toplam						2 bin
Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar Soğuk hava deposu yapmak ve yatırımcı sağlama						
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.						
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin Hesaplar Faaliyet raporları.						
Performans göstergeleri:						
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar						
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar						
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.						

Faaliyet ve projeler-96	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar Soğuk hava deposu yapmak ve yatırımcı sağlama (İhalesi Yapıldı)	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
		2 bin				
Toplam						2 bin
Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar Soğuk hava deposu yapmak ve yatırımcı sağlama						
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.						
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin Hesaplar Faaliyet raporları.						
Performans göstergeleri:						
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar						
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar						
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.						

Faaliyet ve projeler-97		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
					2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar 2. Etap toki projesini başlatmak.		Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		2 bin					2 bin
<p>Gereksesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar 2. Etap toki projesini başlatmak</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi,</p> <p>forinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar vefaturalar</p> <p>Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.</p> <p>(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları</p> <p>(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları</p> <p>(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.</p> <p>(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.</p>							

Faaliyet ve projeler-98		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
					2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar Hanımlar için hanımeli çarşısını oluşturmak.		Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	25.000	26.000	27.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		25 bin					25 bin
<p>Gereksesi ve uygulanacak stratejiler 2023 Yılı sonuna kadar Hanımlar için hanımeli çarşısını oluşturmak</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar vefaturalar</p> <p>Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.</p> <p>(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları</p> <p>(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları</p> <p>(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.</p> <p>(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.</p>							

Faaliyet ve projeler-99		Takip sorumlusu		Hedefin bitiş tarihi		İzleme aracı		Tahmini maliyeti (TL olarak)		
								2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar Organize sanayi bölgesine doğalgazı kazandırmak.		Fen işleri Müdürlüğü		2024 yılı sonu		Yıl Sonu Faaliyet Raporu		5.000	5.200	5.400
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu										
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam			
		5 bin					5 bin			
Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar Organize sanayi bölgesine doğalgazı kazandırmak.										
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri										
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar vefaturalar										
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.										
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları										
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları										
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.										
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.										

Faaliyet ve projeler-100		Takip sorumlusu		Hedefin bitiş tarihi		İzleme aracı		Tahmini maliyeti (TL olarak)		
								2020	2021	2021
2023 yılı sonuna kadar Büyükşehir belediyesi tarafından katı atık depolama yerinin değiştirilmesini ve dönüşüm tesisi kurulmasını sağlamak.		Fen işleri Müdürlüğü		2024 yılı sonu		Yıl Sonu Faaliyet Raporu		2.000	2.080	2.160
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu										
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam			
		2 bin					2 bin			
Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar Büyükşehir belediyesi tarafından katı atık depolama yerinin değiştirilmesini ve dönüşüm tesisi kurulmasını sağlamak.										
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri										
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar vefaturalar										
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.										
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları										
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları										
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.										
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.										

Faaliyet ve projeler-101		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
					2021	2022	2023
2022 yılı sonuna kadar Sıfır Atık Çalışmalarının verimliliğinin artırılarak yaygınlaştırılması.		Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	20.000	20.400	20.800
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		20 bin					20 bin
Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar Sıfır Atık Çalışmalarının verimliliğinin artırılarak yaygınlaştırılması.							
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri							
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar vefaturalar							
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.							
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları							
(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları							
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.							
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.							

Faaliyet ve projeler-102		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
					2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar Meyve Kurutma tesisi için arsa tahsisi yapmak.		Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	20.000	20.400	20.800
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		20 bin					20 bin

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar Meyve Kurutma Tesisi için arsa tahsisi yapmak.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar vefaturalar

Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.

(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları

(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları

(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.

(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

STRATEJİK AMAÇ 17 :SAĞLIKLI HUZURLU VE GÜVENLİ BİR ŞEHİR ULAŞTIRMAK.

Straretejik hedef;17 :Esenlik hizmetlerinin Kalitesini artırmak.

Performans Hedefi 103:Zabita hizmetlerinin hızlı ve verimli olmasını sağlamak.

Performans Hedefi 104 :Zabita hizmetlerini toplumun her kesimine yaymak.

Performans Hedefi 105.2023 yılı sonuna kadar Şehir zararlıları(Haşere) ile mücadele etmek.için en az 2.000 kğ ilaç kullanılacak

Performans Hedefi 106 : 2023 yılı sonuna kadar en az 500 adet Başiboş hayvanlarla mücadele etmek.

Performans Hedefi 107: 2023 yılı sonuna kadar Pazaryerlerinin denetimini yapmak.

Performans Hedefi 108: 2023 yılı sonuna kadar Hayvan pazarı denetimlerini düzenli yapmak.

Performans Hedefi 109: 2023 yılı sonuna kadar Dilenci sayısını %20 azaltmak.

Performans Hedefi 110: 2023 yılı sonuna kadar Hava,çevre ve gürültü kirliliğini % 10 azaltmak.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
103	2023 yılı sonuna kadar Zabıta hizmetlerinin hızlı ve verimli olmasını sağlamak	%50	%60	%70	%70	%80	%90
104	2023 yılı sonuna kadar Zabıta hizmetlerini toplumun her kesimine yaymak.	%50	%50	%80	%90	%100	%100
105	2023 yılı sonuna kadar Şehir zararlıları (Haşere-Süne) ile mücadele etmek için en az 2.000 kg ilaç kullanmak.	%50	%60	%70	%80	%90	%100
106	2023 yılı sonuna kadar 500 adet Başiboş hayvanlarla mücadele etmek.	%50	%60	%60	%70	%80	%90
107	2023 yılı sonuna kadar Pazaryerlerinin denetimini yapmak.	%70	%70	%80	%90	%90	%90
108	2023 yılı sonuna kadar Hayvan pazarı denetimlerini düzenli yapmak.	%70	%70	%80	%90	%90	%90
109	2023 yılı sonuna kadar Dilenci sayısını % 20 azaltmak.	%50	%50	%50	%60	%70	%80
110	2023 yılı sonuna kadar Hava, çevre ve gürültü kirliliğini % 10 azaltmak	%50	%60	%70	%70	%80	%90

Faaliyet ve projeler-103	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar Zabıta hizmetlerinin hızlı ve verimli olmasını sağlamak	Zabıta MÜdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
		2 bin				Toplam 2 bin

Gerekeesi ve uygulanacak stratejiler2024 yılı sonuna kadar Zabıta hizmetlerinin hızlı ve verimli olmasını sağlamak

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı

performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar vefaturalar

Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.

(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları

(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak

araç ve yaya yolları

(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.

(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler-104	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	izleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar Zabıta hizmetlerini toplumun her kesimine yaymak.	Zabıta Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		2 bin					2 bin

Gerekeesi ve uygulanacak stratejiler2023 yılı sonuna kadar Zabıta hizmetlerini toplumun her kesimine yaymak.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı

performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar vefaturalar

Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.

(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları

(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları

(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.

(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler-105	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	izleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar Şehir zararlıları (Haşere-Süne) ile mücadele etmek için en az 2.000 kg ilaç kullanmak.	Fen işleri Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	500.000	520.000	540.760

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		500 bin					500 bin

Gereksesi ve uygulanacak stratejiler 2023 yılı sonuna kadar Şehir zararlıları (Haşere-Süne) ile mücadele etmek için en az 2.000 kg ilaç kullanmak.

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:

Performans göstergeleri: Kesin Hesap faaliyet raporu.

(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar

(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar

(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-106		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
					2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar 500 adet Başıboş hayvanlarla mücadele etmek.		Zabıta Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	10.000	10.400	10.800
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		10 bin					10 bin

Gereksesi ve uygulanacak stratejiler 2023 yılı sonuna kadar 150 adet Başıboş hayvanlarla mücadele etmek.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: piyasa araştırmalarını daha hassas yapmak.

Performans göstergeleri: Kesin hesaplar Faaliyet raporları.

(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar

(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar

(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler107		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
					2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar Pazaryerlerinin denetimini yapmak		Zabıta Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		2 bin					2 bin
Gereksesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar Pazaryerlerinin denetimini yapmak							
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.							
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin Hesaplar Faaliyet raporları.							
Performans göstergeleri:							
(-Girdi:)	Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar						
(-Çıktı:)	Yıl içerisinde planlanan harcamalar						
(-Sonuç:)	Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.						

Faaliyet ve projeler-108	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)			
				2021	2022	2023	
2023 yılı sonuna kadar Hayvan pazarı denetimlerini düzenli yapmak.	Zabıta Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160	
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		2 bin					2 bin

Gerekeçesi ve uygulanacak stratejiler2023 yılı sonuna kadar Hayvan pazarı denetimlerini düzenli yapmak.

Maliyetin hesaplanma biçimi,

forinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar vefaturalar

Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.

(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları

(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları

(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.

(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler-109	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar Dilenci sayısını % 20 azaltmak.	Zabita Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000	2.080	2.160

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		2 bin					2 bin

Gerekeçesi ve uygulanacak stratejiler 2023 yılı sonuna kadar Dilenci sayısını % 20 azaltmak.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri vefaturalar

erformans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar

Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.

(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları

kazandırılacak araç ve yaya yolları

(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.

(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa

Faaliyet ve projeler-110	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2021	2022	2023
2023 yılı sonuna kadar Hava, çevre ve gürültü kirliliğini % 10 azaltmak	Zabita Müdürlüğü	2024 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	5.000	5.200	5.400

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam

	5 bin					5 bin
Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: 2023 yılı sonuna kadar Hava, çevre ve gürültü kirliliğini % 10 azaltmak						
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri						
performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar vefaturalar						
Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.						
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları			(-Çıktı:)		Kurumun tanıtımı, vatandaşa	
kazandırılacak araç ve yaya yolları						
(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.						
(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.						

3.4 PERFORMANS HEDEFLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR:

Belediyemizin 2020-2024 Yılları Stratejik Planında öngörülen ilk stratejik amacımız “İlçemizin kültür sanat ve turizm yönünden gelişmesini sağlamak ” olup; bu amaca ulaşmak için 2023 yılı sonuna kadar öngördüğümüz performans hedefleri şöyle sıralanmaktadır:

1. 2023 yılı sonuna kadar Muallihane cami çevre düzenlemesine başlamak.
2. 2023 yılı sonuna kadar Şehir müzesi kazandırılması için gerekli başvurular yapıldı. Adile Baysal Kültür Evi için Projeye başlandı.

İkinci stratejik amacımız İlçemizin kültür sanat turizminin tanıtımını sağlamak olup, bu stratejik amacın altında yer alan performans hedeflerimiz şöyledir:

1. 2023 yılı sonuna en az 2.000 kişinin tarihi ve kültürel mekanları görmesini sağlamak.
2. 2023 yılı sonuna kadar en az iki adet Reklam panosu hazırlamak.
3. 2 adet Etüs Merkezini şehrimize kazandırdık.
4. Uluslararası düzeyde kardeş şehir ilişkilerini geliştirmek.
5. Kariyer İstihdam merkezi (Seykim) faaliyete başladı.
6. 2023 yılı sonuna kadar Ulusal ve uluslar arası fuarlarda temsil edebilecek profesyonel bir ekip oluşturuldu.

“Toplumsal değerlerin korunmasını sağlamak.”, üçüncü stratejik amacımız olup, bu amaca ulaşma konusundaki performans hedeflerimiz şunlardır:

1. Milli Eğitim Bakanlığı müfradatına uyumlu yayımlanan materyallerin öğrenci öğretmen ve velilere ulaşmasını sağlamak.
2. 2023 yılı sonuna kadar en az bir defa toplantı düzenlemek.

Dördüncü stratejik amacımız “Kültürel ve Sosyal hayata katkı sağlamak.” olarak belirlenmiştir ve bu amaç altındaki performans hedeflerimiz şöyledir:

1. 2023 yılı sonuna kadar en az bir defa Kültürel Toplantı düzenlemek
2. 2023 yılı sonuna kadar en az bir defa Festival düzenlemek.
3. 2023 yılı sonuna kadar en az birer defa Tiyatro ve sinema gösterileri düzenlemek.
4. 2023 yılı sonuna kadar Kültürel etkinlikler kapsamında Öğrencileri Çanakkale, Anıtkabir ve 1. Meclise götürmek. **Cumhuriyetimizin 100. yılı ile ilgili kutlamalar ve etkinlikler düzenlemek.**
5. 2023 yılı sonuna kadar en az birer defa konferans panel ve seminerler düzenlemek.

Beşinci stratejik amacımız “ Belediye hizmetlerinin tanıtımını sağlamak” olarak stratejik planımızda yer almıştır ve 2023 yılı sonuna kadar öngörülen performans hedeflerimiz şunlardır:

1. 2023 yılı sonuna kadar yerel radyoda en az iki adet haber ve basın toplantısı yapmak.

2. 2023 yılı sonuna kadar en az bir adet Gazete dergi afiş vb tanıtım materyalleri hazırlamak
3. 2023 yılı sonuna kadar en az birer defa Şehrin uygun yerlerinde tanıtım faaliyetleri gerçekleştirmek.

Altıncı stratejik amacımız **“Sosyal tesislerin sayısını artırmak ”** olarak stratejik planımızda yer almış olup, bu başlık altında sıralanacak olan performans hedeflerimiz şu şekildedir.

1. 2023 yılı sonuna kadar en az bir adet Tesislerimizin tanıtımı için bilgilendirme broşürleri dağıtmak.
2. 2023 yılı sonuna kadar Tesislerden daha çok kişinin yararlanması için gün ve seans düzenlemeleri yapmak.
3. 2023 yılı sonuna Tesislerdeki personel ve alt yapıyı güçlendirici tedbirler almak.
4. 2023 yılı sonuna kadar en az bir adet tesisten yararlanan üyelere eğitici programlar düzenlemek.

“Toplumsal dayanışma ve sosyal hizmet kapasitesini geliştirmek” yedinci ve önemli bir diğer stratejik amacımızdır.

Bu amaç kapsamındaki performans hedeflerimiz aşağıda ki şekilde sıralanmaktadır:

1. 2023 yılı sonuna kadar İlçemizde yaşayan dezavantajlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının ve sorunlarının tesbit edilmesi.
2. 2023 yılı sonuna kadar Bakıma muhtaç insanların düzenli aralıklarla ihtiyaçlarını yerine getirme.
3. 2023 yılı sonuna kadar İhtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşlarımızın araç ve gereç gibi ihtiyaçlarını karşılamak.
4. İlçemizde bulunan ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşlarımızın ulaşım hizmetlerine yardımcı olmak.
5. 2023 yılı sonuna kadar Süreki mahalle toplantıları düzenleyerek ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatan daşlarımızın durumunu takip etmek.

Sekizinci stratejik amacımız **“İlçemizde yaşayanların sosyal kültürel ve sportif etkinliklere katılımı artırmak”** olup, bu stratejik amacın altında yer alan performans hedeflerimiz şöyledir:

- 1.2023 yılı sonuna kadar Seydişehir Belediye spor kulübü ile çeşitli branşlarda amatör sporcular yetiştirmek.
2. 2023 yılı sonuna kadar Seydişehir Belediye spor kulübü ile çeşitli branşlarda yaz okullarına en fazla katılımı artırmak.
3. 2023 yılı sonuna kadar en az bir adet İhtiyacı tesbit edilen mahalleye suni sentetik çim saha yapmak.
4. 2023 yılı sonuna kadar Lisanslı sporculardan dereceye girenlerin tamamının ödüllendirilmesi.

5. 2023 yılı sonuna kadar Çocuklara yönelik kapalı oyun ve eğlence merkezleri için yer tespitinin yapılması

6. 2023 yılı sonuna kadar sürekli Yaz kış doğa sporları organizasyonları yapmak.

“İlçemizde sosyal ve kültürel hizmet yapılarının inşa edilmesi.”, Dokuzuncu stratejik amacımız olup, bu amaca ulaşma konusundaki performans hedeflerimiz şunlardır:

1. 2023 yılı sonuna kadar İhtiyaç duyulan mahallelere muhtar evi yapmak.
2. Şehrin uygun yerlerine üretici pazarları kuruldu.
3. 2022 yılı sonuna kadar Modern düğün salonu ve Konferans salonu yapmak.
4. 2023 yılı sonuna kadar Şehir girişlerine tak yapılması için yer tespitleri yapmak.
5. 2023 yılı sonuna kadar Millet bahçesi inşaatının tamamlanması.
6. Şehrin uygun yerlerine Emzirme ve bebek bakım kabinleri yapıldı
7. 2023 yılı sonuna kadar Yaşlı bakım evinin inşaatının tamamlanması
8. Yaz akşamlarında Açık hava sineması yapıldı
9. 2023 yılı sonuna kadar Hasta refaketchi evi inşaatının tamamlanması.

Onuncu stratejik amacımız “Trafik sorunları olmayan bir şehir yaratmak” olarak belirlenmiştir ve bu amaç altındaki performans hedeflerimiz şöyledir:

1. 2023 yılı sonuna kadar Ana arterlerdeki park sorununu çözmek.
2. 2023 yılı sonuna kadar en az bir adet açık otopark yapmak.
3. 2023 yılı sonuna kadar Şehir içi trafik akışını hızlandırabilecek önlemler almak.
4. 2023 yılı sonuna kadar İhtiyaç durumuna göre alternatif yollar açmak
5. 2023 yılı sonuna kadar ışık sinyalizasyon ve kamera sistemlerini tamamlamak.
6. 2023 yılı sonuna kadar Trafik kriz masası oluşturmak.
7. 2023 yılı sonuna kadar en az bir adet Güvenli yaya geçidi yapmak.
8. 2023 yılı sonuna kadar Şehir içi trafiğinde yaya ve bisikletlileri öncelikli hale getirmek.

Onbirinci stratejik amacımız “Belediyemizin güçlü ve sürdürülebilir mali yapıya kavuşturulması” olarak stratejik planımızda yer almıştır ve 2023 yılı sonuna kadar öngörülen performans hedeflerimiz şunlardır:

1. 2023 yılı sonuna kadar Mükellef beyannamelerinin tekrar incelenerek mevcut hataların giderilmesi, Verilmeyen beyanların tesbitini yapmak.
2. 2023 yılı sonuna kadar e-beyanname sisteminin kurulmasını sağlamak.
3. İlgili birimler arasında koordinasyonu sağlayarak tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak.
4. 2023 yılı sonuna kadar Cari giderleri %10 azaltmak.
5. 2023 yılı sonuna kadar Tahsilatlarda %10 artış sağlamak.
6. Belediye tarafından yada belediye'ye açılan icra davalarını etkin ve düzenli şekilde takip etmek.
7. Bütçe çalışmalarını titizlikle yapmak.
8. 2023 yılı sonuna kadar arsa üretip değerinde satmak.
9. Harcama yetkililerinin stratejik planda belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda harcama yapmalarını sağlamak.

Onikinci stratejik amacımız **“Verimli etkin ve katılımcı hizmet üretmek”** olarak stratejik planımızda yer almış olup, bu başlık altında sıralanacak olan performans hedeflerimiz şu şekildedir:

1. 2023 yılı sonuna kadar Performans ölçümlerinin yapılması başarılı en az üç adet personele ödül verilmesi.
2. 2023 yılı sonuna kadar Personel motivasyonunu sağlayacak en az iki adet etkinlik düzenlemek.
3. Sürekli olarak birimlerin personel eğitim taleplerinin alınarak ihtiyaçların belirlenmesi.
4. 2023 yılı sonuna kadar bir adet personel memnuniyet anketi düzenlemek.
5. 2023 yılı sonuna kadar Çalışanların iş motivasyonunu ve verimliliğin artırılması. İçin en az birer kere seminer ve kurs düzenlemek.

“Kurumsal alt yapının geliştirilmesi” Onüçüncü ve önemli bir diğer stratejik amacımızdır.

Bu amaç kapsamındaki performans hedeflerimiz şöyle sıralanmaktadır:

1. Teknolojik gelişmeleri sürekli takip etmek.
2. Belediyemizin Bilgi işlem alt yapısını geliştirmek.
3. Belediyemiz birimleri arasında koordinasyon ve iletişimi sağlamak.

“Gelişmiş kent kimliği ile çağdaş görüntüye sahip yaşanabilir bir şehir oluşturmak”

Öndörtüncü ve önemli bir diğer stratejik amacımızdır.

Bu amaç kapsamındaki performans hedeflerimiz şöyle sıralanmaktadır:

1. 2023 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisindeki imar Planını tamamlayıp düzenli olarak uygulamak.
2. 2023 yılı sonuna kadar Tüm altyapı işlemlerini imar planına uygun olarak yapmak.
3. 2023 yılı sonuna kadar İmar Planlarını sürekli güncel tutmak.
4. 2023 yılı sonuna kadar Gerekli görülen alanlarda kamulaştırma işlemleri yapmak.
5. 2023 yılı sonuna kadar Kaçak yapılaşmayı önlemek için imar kanununun 18.madde uygulamalarını ifraz tehvid, ihdas,yola terk vb işlemleri zamanında yapmak
6. Şehiriçi trafiğine engel olmayacak uygun bir alan olursa yeni bir kent meydanı oluşturmak.
7. 2023 yılı sonuna kadar Uygun yollara en az 150.000 m2 sıcak asfalt yapmak.
8. 2023 yılı sonuna kadar Uygun yollara en az 450.000 m2 soğuk asfalt yapmak.
9. 2023 yılı sonuna kadar Uygun yollara en az 50.000 m2 parke taşı döşemek
10. 2023 yılı sonuna kadar Bozulan yolların sürekli bakımını yapmak.

“İlçemizdeki yeşil alan miktarını dünya standartlarına çıkarmak.” Onbeşinci ve önemli bir diğer stratejik amacımızdır.

Bu amaç kapsamındaki performans hedeflerimiz şöyle sıralanmaktadır:

1. 2023 yılı sonuna kadar Kuşlu vadisi projesine devam etmek.
2. 2023 yılı sonuna kadar Termal tatil köyü için yatırımcı sağlamak.

3. 2023 yılı sonuna kadar botanik park projesine başlandı.
4. 2023 yılı sonuna kadar Ana cadde peyzaj çalışmalarına devam etmek.
5. Akçay deresi kültür ve bisiklet yolu projesi tamamlandı.
6. Kentsel dönüşümle modern bir şehir oluşturmak.
7. 2023 yılı sonuna kadar en az 3.000 Ağaç fidanı dikmek
8. 2023 yılı sonuna kadar en az Parklara 170.000 m2 çim ekmek.

“Ekonominin canlandırılması” Onaltıncı ve önemli bir diğer stratejik amacımızdır.

2023 yılı sonuna kadar en az Bu amaç kapsamındaki performans hedeflerimiz şöyle sıralanmaktadır:

1. 2023 yılı sonuna kadar Antalya yolu üzerine Fırın ve butik işyerleri tamamlandı.
2. Termal seracılığın canlanması için yatırımcı sağlama.
3. Termal fizik tedavi merkezi kurmak için yatırımcı sağlama.
4. 2023 yılı sonuna kadar Organize tarım ve hayvancılık bölgesini genişletmek.
5. 2023 yılı sonuna kadar Soğuk hava deposunun ihalesi yapılarak projeye başlandı.
6. 2023 yılı sonuna kadar 2. Etap toki projesinin başlatmak.
7. 2023 yılı sonuna kadar Hanımlar için Hanımeli çarşısı oluşturmak.
8. 2023 yılı sonuna kadar Organize sanayi bölgesine doğalgazı kazandırmak.
9. 2023 yılı sonuna kadar Büyükşehir Belediyesi tarafından katı atık depolama yerinin değiştirilmesini dönüşüm tesisinin kurulmasını sağlamak.
10. 2023 yılı sonuna kadar Meyve Kurutma Tesisinin ihalesi yapılarak projeye başlandı.

“Sağlıklı Huzurlu ve Güvenli bir şehir oluşturmak” Onyedinci ve önemli bir diğer stratejik amacımızdır.

Bu amaç kapsamındaki performans hedeflerimiz şöyle sıralanmaktadır:

1. Zabıta hizmetlerinin hızlı ve verimli olmasını sağlamak.
2. Zabıta hizmetlerini şehrin ve toplumun her kesimine yaymak.
3. 2023 yılı sonuna kadar Şehir zararlıları (haşere) ile mücadele için yaklaşık en az 2.000 kg ilaç kullanılacak.
4. 2023 yılı sonuna kadar yaklaşık en az 500 adet başı boş hayvan toplanacak.
5. 2023 yılı sonuna kadar Pazeryerlerinin denetimine aralıksız devam etmek.
6. 2023 yılı sonuna kadar Hayvan pazarının denetimini düzenli olarak yapmak.
7. 2023 yılı sonuna kadar Dilenci sayısını %20 azaltmak.
8. 2023 yılı sonuna kadar Hava çevre ve gürültü kirliliğini % 10 azaltmak.

3.5 PERFORMANS VERİLERİNİN KAYNAKLARI VE GÜVENİLİRLİĞİ:

Belediyemiz stratejik planı ve performans programı hazırlanırken kullanılan performans verileri, Belediyemizin kendi bünyesindeki her müdürlüğün kendi bilgisayar tabanı, otomasyon programı ve önceki yıllarda yapılan çalışmaların baz alınması sonucu elde edilmiştir.

Performans programımızda öngördüğümüz 2023 yılı için hedef ve maliyet tahminleri, kaynak ihtiyaçları ve performans hedefleri belirlenirken önceki yıllardaki çalışmalar, evrak ve bilgisayar kayıtlarıyla personelimizin geçmiş yıllardaki tecrübelerinden yararlanılmıştır.

4 BÜTÇE BİLGİLERİ

YIL	2023
KURUM KODU	464231
KURUM ADI	SEYDİŞEHİR BELEDİYESİ

ÇOK YILLI GİDER BÜTÇESİ CETVELİ

EKONOMİK KODLAMA		AÇIKLAMALAR	2023 YILI ÖDENEĞİ	2024 YILI TAHMİNİ	2025 YILI TAHMİNİ
I	II				
01		PERSONEL GİDERLERİ	24.739.500,00	25.976.430,00	27.274.660,00
01	1	MEMURLAR	10.764.500,00	11.302.680,00	11.867.360,00
01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.407.000,00	3.577.350,00	3.756.140,00
01	3	BAĞLI PERSONEL	9.663.000,00	10.146.150,00	10.653.410,00
01	4	GECİCİ PERSONEL	5.000,00	5.250,00	5.500,00
01	5	DİĞER PERSONEL	900.000,00	945.000,00	992.250,00
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA D	4.334.000,00	4.550.610,00	4.777.670,00
02	1	MEMURLAR	1.893.500,00	1.988.130,00	2.087.270,00
02	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	682.500,00	716.580,00	752.280,00
02	3	BAĞLI PERSONEL	1.758.000,00	1.845.900,00	1.938.120,00
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	141.898.500,00	148.993.410,00	156.440.050,00
03	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	670.000,00	703.500,00	738.630,00
03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	38.660.300,00	40.593.300,00	42.622.080,00
03	3	YOLLUKLAR	301.800,00	316.890,00	332.490,00
03	4	GÖREV GİDERLERİ	3.375.600,00	3.544.380,00	3.721.280,00
03	5	HİZMET ALIMLARI	79.840.000,00	83.832.000,00	88.022.730,00
03	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	300.000,00	315.000,00	330.750,00
03	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM	9.147.800,00	9.605.190,00	10.084.890,00
03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	9.560.000,00	10.038.000,00	10.539.840,00
03	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	43.000,00	45.150,00	47.360,00
04		FAİZ GİDERLERİ	1.460.000,00	1.533.000,00	1.609.590,00
04	2	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1.460.000,00	1.533.000,00	1.609.590,00
05		CARY TRANSFERLER	3.530.000,00	3.706.500,00	3.891.690,00
05	1	GÖREV ZARARLARI	840.000,00	882.000,00	926.100,00
05	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLAR	800.000,00	840.000,00	881.970,00
05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	70.000,00	73.500,00	77.100,00
05	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	1.820.000,00	1.911.000,00	2.006.520,00
06		SERMAYE GİDERLERİ	82.050.000,00	86.152.500,00	90.460.110,00
06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	10.100.000,00	10.605.000,00	11.135.250,00
06	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	200.000,00	210.000,00	220.500,00
06	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMU	3.500.000,00	3.675.000,00	3.858.750,00
06	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM G	68.250.000,00	71.662.500,00	75.245.610,00
07		SERMAYE TRANSFERLERİ	488.000,00	512.400,00	538.020,00
07	1	YURTÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	488.000,00	512.400,00	538.020,00
09		YEDEK ÖDENEKLER	11.500.000,00	12.075.000,00	12.678.750,00
09	1	Personel Giderlerini Karşılama Ödenek	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00
09	6	YEDEK ÖDENEK	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00
T O P L A M :			270.000.000,00	283.499.850,00	297.670.540,00

YIL	2023
KURUM KODU	464231
KURUM ADI	SEYDİPƏHİR BELEDİYESİ

ÇOK YILLI GİDER BÜTÇESİ CETVELİ

EKONOMİK KODLAMA		AÇIKLAMALAR	2023 YILI ÖDENEĞİ	2024 YILI TAHMİNİ	2025 YILI TAHMİNİ
I	II				
01		PERSONEL GİDERLERİ	24.739.500,00	25.976.430,00	27.274.660,00
01	1	MEMURLAR	10.764.500,00	11.302.680,00	11.867.360,00
01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.407.000,00	3.577.350,00	3.756.140,00
01	3	İPÇİLER	9.663.000,00	10.146.150,00	10.653.410,00
01	4	GEÇİCİ PERSONEL	5.000,00	5.250,00	5.500,00
01	5	DİĞER PERSONEL	900.000,00	945.000,00	992.250,00
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA D	4.334.000,00	4.550.610,00	4.777.670,00
02	1	MEMURLAR	1.893.500,00	1.988.130,00	2.087.270,00
02	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	682.500,00	716.580,00	752.280,00
02	3	İPÇİLER	1.758.000,00	1.845.900,00	1.938.120,00
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	141.898.500,00	148.993.410,00	156.440.050,00
03	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	670.000,00	703.500,00	738.630,00
03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEN	38.660.300,00	40.593.300,00	42.622.080,00
03	3	YOLLUKLAR	301.800,00	316.890,00	332.490,00
03	4	GÖREV GİDERLERİ	3.375.600,00	3.544.380,00	3.721.280,00
03	5	HİZMET ALIMLARI	79.840.000,00	83.832.000,00	88.022.730,00
03	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	300.000,00	315.000,00	330.750,00
03	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIN	9.147.800,00	9.605.190,00	10.084.890,00
03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONAR	9.560.000,00	10.038.000,00	10.539.840,00
03	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	43.000,00	45.150,00	47.360,00
04		FAİZ GİDERLERİ	1.460.000,00	1.533.000,00	1.609.590,00
04	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1.460.000,00	1.533.000,00	1.609.590,00
05		CARİ TRANSFERLER	3.530.000,00	3.706.500,00	3.891.690,00
05	1	GÖREV ZARARLARI	840.000,00	882.000,00	926.100,00
05	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUPLA	800.000,00	840.000,00	881.970,00
05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFER	70.000,00	73.500,00	77.100,00
05	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	1.820.000,00	1.911.000,00	2.006.520,00
06		SERMAYE GİDERLERİ	82.050.000,00	86.152.500,00	90.460.110,00
06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	10.100.000,00	10.605.000,00	11.135.250,00
06	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERL	200.000,00	210.000,00	220.500,00
06	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMUL	3.500.000,00	3.675.000,00	3.858.750,00
06	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM G	68.250.000,00	71.662.500,00	75.245.610,00
07		SERMAYE TRANSFERLERİ	488.000,00	512.400,00	538.020,00
07	1	YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ (488.000,00	512.400,00	538.020,00
09		YEDEK ÖDENEKLER	11.500.000,00	12.075.000,00	12.678.750,00
09	1	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00
09	6	YEDEK ÖDENEK	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00
TOPLAM :			270.000.000,00	283.499.850,00	297.670.540,00