



2012

Faaliyet Raporu





Ne Mutlu,
Türk'üm Diyene...

Gazi M. Kemal







SUNUŞ

Saygıdeğer Belediye Meclis Üyeleri,

Çok değerli Hemşehrilerim,

Cenab-ı Allah'ın ayrıcalıklı yarattığı, sıcak iklim kuşağında bulunan, mümbit ve verimli topraklar üzerinde kurulmuş, her türlü ürünün yetiştiği, tarih boyunca her zaman cazibe merkezi olmuş ve bu nedenle de birçok ünlü ve önemli kişilerle birlikte medeniyetlere ev sahipliği yapmış bir kentte yaşıyoruz.

Her ne kadar bugüne kadar ki hak ettiği değeri ve konumu ülke yöneticilerinden görmemiş olmasına rağmen kendi yağı ile kavrulan ve geçmiş medeniyetlerin kalıntılarını bir kültür mirası olarak algılayıp, kente barış ve kardeşliği çağlar boyunca hoşgörü çerçevesinde tesis etmiş, önemli bir kente aidiyet duygusuyla bağlı olmanın hazını yaşıyorum.

Çok şükür yerel yönetim olarak halkımızla bütünleşmiş, kentleşme konusunda birçok sorunu aşmış, sıkıntılı dönemleri geride bırakmış, artık gerek kent olarak gerekse de belediyecilik anlayışıyla fark edilen bir konuma ulaşılmış bulunmaktayız.

Bu noktaya gelinceye kadar bizi çok iyi anlayan ve dört dönem üst üste tamamı bizim siyasi anlayışımızdan olmasa da bize desteğini esirgemeyen, hizmetin ve istikrarın sürmesinden yana tavır koyan çok değerli halkımızın hakkını teslim etmemiz gerekir.

Dört dönemdir iktidar kanadından olmasa da yerel yönetimlerde iyi, tarafsız ve hakkaniyet ölçüsünde belediyeciliğin yapılabileceğini herkese gösterdik. Bugün Tarsus özellikle altyapı konusunda bir numaralı kent haline gelmişse; belediyecilikte adından söz ettirmiş ve marka kent olma yolunda önemli adımlar atmışsa, kalite konusunda çok önemli ilerlemeler kat etmişse bunda belediye meclis üyelerimizin uyumlu, belediye çalışanlarımızın ve kadrolarımızın iyiniyetli, gayretli çalışmalarının da katkısı olduğunu inkar edemeyiz.

Değerli Meclis Üyeleri,

Çok değerli Tarsus Halkı,

Sizlere her yıl çeşitli vesilelerle hizmetleri üretirken önümüze ne gibi engeller çıkartıldığını, bu engelleri aşmak için ne denli mücadeleler verdiğimizizi açıklıyorum. Bu yüzden bu gibi şikayet ve sızlanmalarla başınızı ağrıtmak istemiyorum. Kentimiz bundan sonraki süreçte çok daha farklı bir yol takip edecektir.

Yeni Büyükşehir Yasası ile artık Mersin, Çamlıyayla'dan, Anamur'a kadar tüm ilçe, belde ve köyleriyle bir bütün olarak ele alınacak ve bir bütün olarak yönetilecektir. Bu yasanın nasıl ve ne şekilde gündeme geldiğine, neden bu kadar ısrarla üzerinde durulduğu konusu hakkında tartışmaya ve bu noktaya takılıp kalmaya, artık gerek yoktur. İnşallah bizlerin endişeleri gerçekleşmez! İnşallah endişelerimizden dolayı bizler mahcup oluruz ve inşallah ülke bütünlüğümüz zedelenmez.

Bugün artık ileriye bakma, kentin bugün ki konumundan daha da geriye gitmesine engel olma ve haklarını sonuna kadar korumak ve sahiplenmek günüdür. Tarsus'ta yaşayan, suyunu içen, ekmeğini yiyen ve havasını teneffüs eden hiç kimsenin; Tarsus'u garip bırakma, bugün ki konumundan geriye götürme, hatta geriye götürmek isteyenlere göz yumma ve haklarını alma konusunda yalnız bırakma lüksü yoktur. Olamaz da!

Bu vesile ile tüm hemşehrilerimizi ve değerli Belediye Meclis Üyelerini Tarsus ortak paydasında birleşmeye, bu yasanın adil ve hakkaniyetli bir şekilde uygulanması konusunda Mersin ile bütünleşmeye ve Tarsus'un tarihsel süreçten kaynaklanan kültürüne ve değerlerine sahip çıkmaya davet ediyorum.

19 yılı bitirip, 20. Yıla adım attığımız bu günlerde halen ilk günkü gibi kararlı, ilk günkü gibi heyecanlı ve hizmet etme aşkı ile doluyuz. Bugünlere gelinceye kadar bize ve hizmetlere verdiğiniz destekler için sonsuz teşekkür ederim. Neticede yapılan tüm hizmetlerin sevabı da, şayet varsa günahı da hepimizindir.

En içten saygılar ve sevgiler sunar; Allah kentimiz ve halkımız yararına verilecek her türlü hizmetlerde yar ve yardımcımız olsun. En güzel günler sizlerin olsun. Mart/2013



Burhanettin KOCAMAZ
Tarsus Belediye Başkanı



Tarsus Belediye Çalışanları 2012 Dondurma Şenliği



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI-EKLER



I- Genel Bilgiler



Başkanlık Makamı (Ön Dış Cephe Gündüz ve Gece Görünümü)

MİSYON

Tarsus'un

Kültürüne, geleneklerine ve tarihine sahip çıkarak,

Tüm hemşehrilerimizin,

Doğumundan ölümüne kadar;

Sağlıklı bir çevrede mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak,

Birleştirici, çağdaş, tarafsız ve şeffaf

Hizmetler sunmak.

VİZYON

Paydaşların memnuniyetini hedef alan,

Turizmin önünü açan,

Uluslararası düzeyde tanınan

Örnek bir belediye olmak.

TEMEL İLKE ve DEĞERLER

- **İnsan merkezli**
- **Dürüst, çalışkan, şeffaf, üreten ve tutumlu**
- **Milli, sosyal ve kültürel değerlerini sahiplenen**
- **Herkese ve herkesime eşit ve barışçıl yaklaşım sergileyen**
- **“Önce Tarsus, Öncü Tarsus, Birlikte Tarsus” anlayışıyla kaliteli hizmet üreten**
- **Misyonu, vizyonu ve birikimi olan**
- **Milliyetçi, maneviyatçı, gelenekçi, çağdaş bir anlayış**



B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.



Şekil 1: Mevzuat Analizi

Tablo 1: A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Belediyenin görev ve sorumlulukları Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar. b) (...) (1) Devlete ait her dereedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ısırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Kanun'un 4.maddesi; “k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavru latmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür.” Kanun'un 6.maddesi; “Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır. Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idareihususiyele ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekaletindelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir. Madde 20– Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesaildenifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir. 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyyeyi haiz su celbi. 2 - Lağım ve mecralar tesisatı. 3 - Mezbaha inşaatı. 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri. 5 - Her nevi muzahrafatınteb'it ve imhası.	

- 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
- 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
- 8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)
- 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
- 10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
- 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
- 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
- 13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
- 14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veya vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaheretec mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları islah mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metruk çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütülmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletincederuhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhat taallük edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müstemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle işgal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266. maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler. Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005- 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10– Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı

	önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özürlülüğün önlenmesi, özürliülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
4109 sayılı Kanun;	
Madde 1– Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.	
Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.	
B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar;	
a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.	
b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.	
c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.	
d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.	

- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Tопtancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için tedbirler almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliğı ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilme sini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)

1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)

1.3. Çeşitli Vergiler

1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)

1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)

1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)

1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)

2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)

2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)

2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)

2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)

2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.) 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7) 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.) 2.8.1. Kayıt ve suret harcı 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar 2.8.3. İşyeri açma izni harcı 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı 2.8.5. Sağlık belgesi harcı 2.8.6. Esnaf muaflığı belgesi harcı	
3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)	
2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	
Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.	
213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun	
Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.	
C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları	
5237 sayılı Türk Ceza Kanunu	
Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.	
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	
Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.	
Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.	
4857 sayılı İş Kanunu	
Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.	
D. Belediye Karar Organlarının Görevleri	
D.1. Belediye Başkanı	Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır: a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. d) Meclise ve encümene başkanlık etmek. e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. j) Belediye personelini atamak. k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. l) Şartsız bağışları kabul etmek. m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak. o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

	p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
D.2. Belediye Meclisi	Meclisin görev ve yetkileri Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır. d) Borçlanmaya karar vermek. e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek. f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek. g) Şartlı bağışları kabul etmek. h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek. i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek. j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek. k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek. l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek. m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek. n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek. o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek. p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek. r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek. s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak. t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek. u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

D.3. Belediye Encümeni	Encümenin görev ve yetkileri Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:
	a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek. b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak. c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek. d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek. f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek. g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek. h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek. i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



C - İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı



AÇIKLAMA

1*Beyaz Ev (Halkla İlişkiler)

2*Başkanlık

*Başkan

*Özel Kalem Müdürlüğü

*Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd.

*Tarsus İmar Tic. Ltd. Şti.

3*Santral

4*Başkan Yardımcısı

*Yerel İşleri Müdürlüğü

*İnsan Kaynakları Müdürlüğü

*Mali Hizmetler Müdürlüğü

*Bilgi İşlem

5*Başkan Yardımcısı

*Zabıta Müdürlüğü

*Su ve Kanalizasyon İşletmesi (TASKİ)

*Gelir Yöneticiliği

*Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğü

*Toplantı Salonları (Üst kat)

6*İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

7*Kalite Yönetim Merkezi

*Strateji Geliştirme Yöneticiliği

*KUDEB Yöneticiliği

*TASKİ İhale Etüt Proje Yöneticiliği

8*İtfaiye Müdürlüğü

9*Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

*Sağlık İşleri Müdürlüğü

*Çevre Kontrol Ofisi

*Beton-Zemin Etüt Laboratuvarı

*Plan Uygulama ve Kamulaştırma Bürosu

10*Arşiv

11*Başkan Yardımcısı

*Fen İşleri Müdürlüğü

12*Park ve Bahçeler Müdürlüğü

*Hukuk İşleri Müdürlüğü

*Matbaa

13*

14*

15*Yemekhane

16*Atölye

17*Poliklinik

*Bando

18*TASKİ Şantiye

19*Belediye Misafirhanesi

Hizmet Binalarımız

Binanın Adı	Bulunduğu Mahalle	İşlevi
Belediye Tesisi	Tozkoparan Zahid	Başkanlık Başkan Yardımcıları Belediye toplantı Salonları Özel Kalem Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü İtfaiye Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü TASKİ Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Lokman Hekim Sağlık Kliniği Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kalite Yönetim Merkezi Kreş Kadın Sığınma Evi
Katı Atık Aktama İstasyonu (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	Kemalpaşa	İdari Bina Geri Dönüşüm Deposu Arıtma Ünitesi Araç Bakım Atölyesi Haşere ve Sineklerle Mücadele Birimi Aktarma Ünitesi
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Beydeğirmeni	İdari Bina Mazot Kulübesi Depo
TAŞTI	Tozkoparan Zahid	Tarsus Şehirlerarası Otobüs Terminali
Hal Müdürlüğü	Öğretmenler	İdari Bina Güvenlik (3 giriş kapısı) Kantar Kulübesi
Atıksu Arıtma Tesisi	Karabucak	İdari Bina Blover Ünitesi binası Mekanik Susulaştırma Ünitesi Atölye, depo ve soyunma odası
Mehmet BAL Sergi Salonu	Yeni Ömerli	Sergi Salonu Müdür Odası Güvenlik Odası

Ethem Çalışkan Okuma Salonu	Yeni Ömerli	Okuma Salonu (20 Bilgisayar-4800 kitap) Müdür Odası Güvenlik (Kamera Odası)
Meslek Edindirme Merkezi	Şehitishak	Müdür Odası Kalem Odası Engelli Meslek Edindirme Sorumlu Odası Seramik Sınıfı Tekstil Atölyesi Bilgisayar Sınıfı Resim Sınıfı Nakış Sınıfı
Belediye Dershanesi	Bağlar	Müdür Odası Kalem Odası Öğretmenler Sınıfı Derslikler Nöbetçi Kulübesi
Yerel Gündem 21 Genel Sekreterliği	Şehitmustafa	
Nikah Memurluğu	İsmetpaşa	Nikah Salonu
Şehir Tiyatrosu	İsmetpaşa	Müdür Odası / Oyuncu Odaları
Turizm Danışma Büroları	Makam	

MÜLKİYET LİSTESİ					
MAHALLE	TOPLAM PARSEL SAYISI	TOPLAM M ²	MAHALLE	TOPLAM PARSEL SAYISI	TOPLAM M ²
BAHÇE	12	1.582,00	KALBURCU	1	8.080,00
BARBAROS	16	706,00	KEMALPAŞA	51	75.984,00
ÇATAKLI	6	71,00	MİTHATPAŞA	35	4.947,00
CAMİCEDİT	10	2.438,00	MÜFTÜ	4	721,00
CAMİNUR	6	793,07	SUCULAR	1	3.693,00
CUMHURİYET	2	1.198,00	ŞAHİN	7	2.309,00
ESKİ ÖMERLİ	19	4.390,00	ŞEHİTİSHAK	47	15.843,50
FEVZİ ÇAKMAK	10	7.554,00	ŞEHİTMUSTAFA	2	265,00
GAZİLER	23	12.946,00	TABAKHANE	5	1.381,00
GİRNE	13	1.980,00	TEKKE	2	37,00
HÜRRİYET	85	77.240,00	YENİ MAHALLE	32	47.623,00
İSMETPAŞA	2	10.632,00	YENİ ÖMERLİ	5	942,00
İNCEARK	1	1,00	YEŞİL	19	5.633,85
İNCİRLİKUYU	2	15.803,00	ZORBAZAK	8	300,10
			TOPLAM	426	305.093,52 m²

TAŞINIR MALLAR			
ADI	KODU	SAYISI	TUTAR
TESİSLER GRUBU	253.1.0	7	60.335.075,18
TARIM VE ORMANCILIK MAKİNELERİ	253.2.1	76	384.245,81
İNŞAAT MAKİNELERİ VE ALETLERİ	253.2.2	51	44.615,92
ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	253.2.3	302	233.376,03
İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ	253.2.4	80	5.060.513,60
GÜÇ ELEKTRONİĞİ VE BASINÇ MAKİNELERİ İLE ALETLERİ	253.2.5	242	723.076,55
POSTA MAKİNELERİ	253.2.6	3	8.040,00
ETİKETLEME MAKİNELERİ	253.2.8	1	112,10
AYIRMA, SINIFLANDIRMA MAKİNELERİ	253.2.9	8	19.570,48
MATBAACILIKTA KULLANILAN MAKİNELER VE ALETLERİ	253.2.10	42	169.388,48
YIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME CİHAZ VE ARAÇLAR	253.3.1	82	132.230,56
BESLENME/GIDA VE MUTFAK CİHAZ ALETLERİ	253.3.2	1255	224.553,04
KURTARMA AMAÇLI CİHAZLAR	253.3.3	10	52.700,00
ÖLÇÜM, TARTI, ÇİZİM CİHAZLARI VE ALETLERİ	253.3.4	322	314.291,04
TIBBİ VE BİYOLOJİK AMAÇLI MAKİNELER	253.3.5	167	72.245,98
ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI MAKİNELER	253.3.6	107	251.281,93
MÜZİK ALETLERİ VE AKSESUARLAR	253.3.7	59	20.676,55
SPOR AMAÇLI KULLANILAN TAKIMLAR	253.3.8	9	103.899,00
OTOMOBİLLER	254.1.1	23	642.652,23
YOLCU TAŞIMA ARAÇLARI	254.1.2	50	4.671.990,23
YÜK TAŞIMA ARAÇLARI	254.1.3	82	4.132.573,74
ARAZİ TAŞITLARI	254.1.4	2	113.589,57
ÖZEL AMAÇLI TAŞITLAR	254.1.5	63	4.398.608,91
MOPET VE MOTOSİKLETLER	254.1.6	20	39.134,17
MOTORSUZ KARA ARAÇLARI	254.1.7	7	56.653,08
TEKNELER	254.2.6	3	1.800,00
KANOLAR VE KAYIKLAR	254.2.9	1	1.200,64
DÖŞEME DEMİRBAŞLARI	255.1.1	887	174.483,41
TEMSİL VE TÖREN DEMİRBAŞLARI	255.1.2	164	17.304,40
KORUYUCU GİYSİ VE MALZEMELER	255.1.3	20	5.575,21
SEYAHAT, MUHAFAZA VE TAŞIMA AMAÇLI DEMİRBAŞ NİT.	255.1.4	389	109.324,56
HASTANEDE KULLANILAN DEMİRBAŞ NİTELİĞİNDEKİ TAŞINIRLAR	255.1.5	490	59.127,06
BİLGİSAYARLAR VE SUNUCULAR	255.2.1	1076	1.401.698,58
BİLGİSAYAR ÇEVRE BİRİMLERİ	255.2.2	437	232.042,05
TEKSİR VE ÇOĞALTMA MAKİNELERİ	255.2.3	54	86.394,68
HABERLEŞME CİHAZLARI	255.2.4	855	305.186,17
SES, GÖRÜNTÜ VE SUNUM CİHAZLARI	255.2.5	730	602.932,94
AYDINLATMA CİHAZLARI	255.2.6	44	11.653,36
DİĞER BÜRO MAKİNELERİ VE ALETLERİ GRUBU	255.2.99	772	1.128.942,23
BÜRO MOBİLYALARI	255.3.1	6934	1.607.795,60
MİSAFİRHANE, KONAKLAMA VE BARINMA AMAÇLI MOBİLYALAR	255.3.2	206	95.706,39
KAFETERYA VE YEMEKHANE MOBİLYALARI	255.3.3	478	43.712,90
BEBEK VE ÇOCUK MOBİLYALARI	255.3.4	5	300,00
SEMİNER VE SUNUM AMAÇLI ÜRÜNLER	255.3.5	75	22.103,76

DİĞER	255.3.7	1	177,00
YEMEK HAZIRLAMA EKİPMAN TAKIMI	255.4.1	134	44.921,45
ÇİFTLİK HAYVANLARI	255.5.1	362	35.096,00
GÖSTERİ AMAÇLI HAYVANLAR	255.5.3	181	21.300,00
KORUMA ALTINA ALINAN HAYVANLAR	255.5.4	32	23.000,00
ETNOGRAFİK ESERLER	255.6.1	1	50,00
GÜZEL SANAT ESERLERİ	255.6.4	109	466.959,14
KÜTÜPHANE MOBİLYALARI	255.7.1	2	2.800,00
BASILY YAYINLAR	255.7.2	5	1.513,60
GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYNAKLAR	255.7.3	1	236,00
EĞİTİM MOBİLYALARI	255.8.1	388	34.812,00
ÖĞRENMEYİ KOLAYLAŞTIRICI EKİPMANLAR	255.8.2	77	157.759,30
OKUL BAHÇESİ VE OYUN	255.8.4	669	869.864,40
DOĞA SPORLARINDA KULLANILAN DEMİRBAŞLAR	255.9.1	201	16.607,19
SALON SPORLARINDA KULLANILAN DEMİRBAŞLAR	255.9.2	190	242.685,28
DİĞER SPOR AMAÇLI KULLANILAN ALETLER	255.9.99	1	11.800,00
GÜVENLİK VE KORUNMA AMAÇLI KULLANILAN CİHAZLAR	255.10.1	6	4.660,35
KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ	255.10.2	690	259.651,29
YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI	255.10.3	265	45.654,88
VİTRİNDE SERGİLENEN SÜS MALZEMELERİ	255.11.1	2	330,40
DUVARDA SERGİLENEN SÜS MALZEMELERİ	255.11.2	130	23.781,50
MASA, SEHPA VE ZEMİNDE SERGİLENEN SÜS EŞYALARI	255.11.3	57	640,00
YEMEK, SERVİS VE ÇATAL-BIÇAK TAKIMLARI	255.12.1	2756	2.453,50
SEYYAR KULUBE, KABİN, BÜFE VE KAFESLER	255.99.1	402	1.370.360,18
SEYYAR TANKLAR VE TÜPLER	255.99.2	42	42.091,56
DİĞER	255.99.3	2	3.068,00
TOPLAM		23.396 ADET	87.122.660,91

KİRALANAN TAŞINMAZLAR		
KİRALANAN KURUM	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
SADULLAH BEY VAKFI	01.01.2013	31.12.2013
VAKIFLAR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	01.01.2013	31.12.2013
D.D.Y	31.12.2012	31.12.2013
D.D.Y	31.12.2013	31.12.2013
VAKIFLAR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	01.01.2013	31.12.2013
HACI MUSTAFA VAKFI	19.08.2012	18.08.2013
KUBATPAŞA VAKFI	01.04.2012	08.03.2013
ZORBAZZADE MUSTAFA AĞA BİN DURAK VAKFI	01.05.2011	01.05.2012
ZORBAZZADE MUSTAFA AĞA BİN DURAK VAKFI	01.05.2012	01.05.2013
KAMP VE PİKNİK ALANI OLARAK KİRALANAN ALAN	01.06.2012	01.06.2015
HAYVANAT BAHÇESİ OLARAK KİRALANAN ALAN	01.06.2012	01.06.2015

BELEDİYEİNİN TAHSİS ETTİĞİ TAŞINMAZLAR

TAHSİS EDİLEN KURUM	TAHSİS AMACI	TAHSİS SÜRESİ	MECLİS TARİHİ/SAYI	ENCÜMEN/ SAYI/TARİH
KAMU HİZMETİNE TAHSİSLİ (YAP-İŞLET MODELİ)	CEP SINEMALARI-DÜKKANLARI	5 YILA KADAR KİRAYA VERİLMESİ	15/06/1998 1998/12/3-2	30.11.1999
	TİCARİ BİNA YAPILMASI	10 YILA KADAR	05/09/2005 2005/12/8-1	
TARSUS İDMAN YURDU	PETROL İSTASYONU	10 YILLIĞINA KİRALANMIŞ	1/6/2004 2004/12/3-1	
TARSUS BELEDİYESPOR	STAND AÇMAK	3 YIL SÜREYLE		14.09.2004
TARSUS KALKINMA DAY. GÜZ. DERNEĞİ	KADIN SİĞİNMA EVİ KIZILAY		15/12/2004 2004/12/5-1	
TARSUS AMERİKAN KOLEJİ	AĞAÇLANDIRILACAK ALAN	10 YILLIĞINA KİRALANMIŞ	06/01/2005 2005/12/1-1	
BELEDİYESPOR		03/03/2005 TARİH 12/3-1(2) KARAR İLE KALDIRILDI.	03/03/2005 2005/12/3-1	
KATI ATIK İŞLEME TESİSİ			03/03/2005 2005/12/3-1	
ZİHNSEL YETERSİZ ÇOCUKLAR YETİŞTİRME KOR. VAK.	OYUN ALANI	5 YILLIĞINA KİRALANDI/KİRA SÜRESİ 2010 YILINDA DOLDU	7/4/2005 2005/12/4-1	15.12.1998
TARSUS SANAYİ İŞADAMLARI	ENGELLİLERE ARAÇ ÜRETİM ATÖLYESİ	10 YILLIĞINA KİRALANMIŞ	25/10/2005 2005/12/9-2	
CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI	ADLİYE BİNASI	TAHSİSİ KALDIRILDI	10/11/2005 2005/12/10-1	30.11.2005
TARSUS BELEDİYESİ	ŞEHİR STADYUMU	10 YILLIĞINA KULLANIM HAKKI	05/07/2006 2006/12/7-1	
TARSUS İLÇE SOSYAL HİZMETLER	TARSUS ÇOCUK VE GENÇLİK MERKEZİ	AMACINA UYGUN KULLANILDIĞI SÜRECE	04/09/2006 12/8	20.09.2006
BELEDİYESPOR	MAÇ VE ANTRENMAN YAPILMASI İÇİN	AMACINA UYGUN KULLANILDIĞI SÜRECE	04/09/2006 2006/12/8-1	20.09.2006
BELEDİYESPOR	OTOPARK	10 YILLIĞINA KİRALANMIŞ	04.06.2007 2007/6-7	
UMUT TIP MERKEZİ	SAĞLIK TESİSİ	10 YILLIĞINA	04.06.2007	
EMNİYET MÜD.	FEVZİÇAKMAK KARAKOL AMİRLİĞİ	3 YIL İÇERİSİNDE AMACINA UYGUN BINA YAPILDIĞI SÜRECE	03/09/2007 2007/05-8-1	
TARSUS TENİS VE İHTİSAS KULÜBÜ	TENİS KULÜBÜ VE TESİSLERİ	AMACINA UYGUN KULLANILDIĞI SÜRECE	02/09/2008 2008/05-8-1	17.09.2008
SOSYAL HİZMETLER VE ÇOCUK ESİRGEME KURUMU	HUZUREVİ KIZILAY	AMACINA UYGUN KULLANILDIĞI SÜRECE	01/07/2009 2009/7-1	
TARSUS MEB	TRAFİK EĞİTİM ALANI	AMACINA UYGUN KULLANILDIĞI SÜRECE	08/07/2009 2009/7-1	
DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI a.	KURAN KURSU VE SOSYAL TESİS	SÜRE BELİRTİLMEMİŞ	01/09/2009 2009/8-1	
TARSUS MÜFTÜLÜĞÜ	ESKİ İTFAİYE BİNASI VE LOJMANI	SÜRE BELİRTİLMEMİŞ	06/01/2010 2010/1-1	
TARSUS SAĞ GRUP BAŞ.	AGIZ-DİŞ SAĞLIK MERKEZİ			

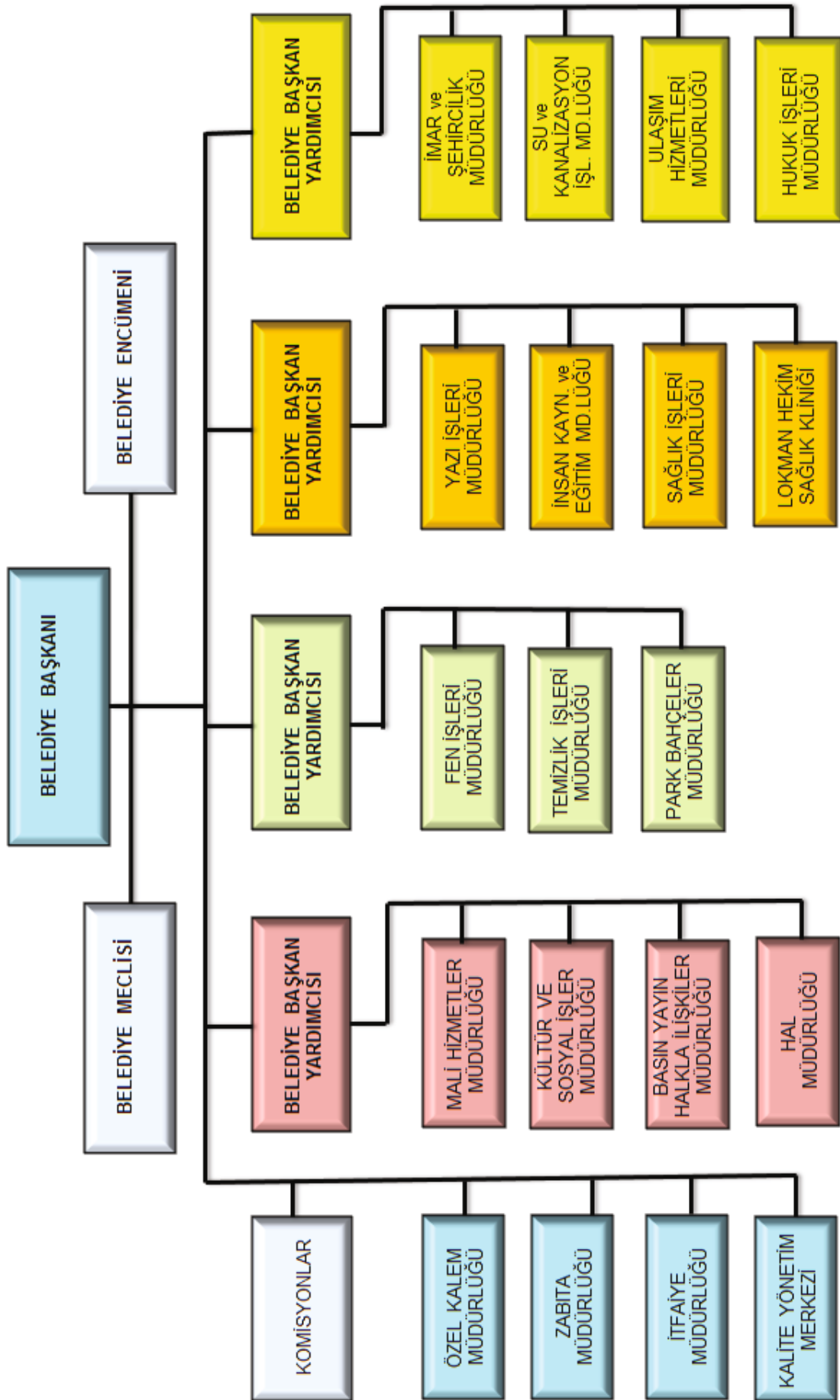
KAVAKLI SPOR	FUTBOL SAHASI	AMACINA UYGUN KULLANILDIĞI SÜRECE	02/02/2010 2010/2-1	17.02.2010
HALK EĞİTİM MERKEZİ VE AKŞAM SANAT OKULU	KURS YERİ	AMACINA UYGUN KULLANILDIĞI SÜRECE HER YIL İZİN ALMAK KAYDIYLA	04/10/2010 2010/10-1	
HALK EĞİTİM MERKEZİ VE AKŞAM SANAT OKULU	MUHTARLIK BİNASI-KURS YERİ	AMACINA UYGUN KULLANILDIĞI SÜRECE HER YIL İZİN ALMAK KAYDIYLA	5/11/2010 2010/11-1	
TARSUS KALKINDIRMA DAYANIŞMA DERNEĞİ	İTFAİYE BİNASININ YANI. BAĞLAR, Ş. İSHAK MAH. BULUNAN BELEDİYE BİNALARININ KURS YERİ	AMACINA UYGUN KULLANILDIĞI SÜRECE	05/11/2010 2010/11-1	
	OTEL ALANI	KAT KARŞILIĞI İNŞAAT YAPIMI	07/07/2011 2011/8-1	
TARSUS EĞİTİMCİLER KÜLTÜR VE YARDIMLAŞMA DERNEĞİ	OKUMA SALONU VE KURS MERKEZİ	AMACINA UYGUN KULLANILDIĞI SÜRECE	07/07/2011 2011/8-1	
TURİZM VE TANITIM DERNEĞİ	TURİZM MESLEK KURSU	AMACINA UYGUN KULLANILDIĞI SÜRECE	07/10/2011 2011/10-1	
TARSUS İDMAN YURDU	B. KOCAMAZ SPOR KOMPLEKSI	SÜRE BELİRTİLMEMİŞ	07/10/2011 2011/8-1	
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	AĞIZ DIŞ SAĞLIK MERKEZİ	1 YIL İÇİNDE İNŞAATA BAŞLAMAK ŞARTIYLA	07/10/2011 2010/10-1	13/01/2010-9
TARSUS GAYRİMENKUL GELİŞTİRME	YEŞİL ALAN	5 YIL SÜREYLE		

C- İdareye İlişkin Bilgiler

2. Örgüt Yapısı

- ✚ Belediyemiz örgüt yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48., 49. ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.
- ✚ “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- ✚ “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- ✚ “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- ✚ “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

T.C. TARSUS BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Belediyemiz, İçişleri Bakanlığı tarafından yayınlanan “ Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ” doğrultusunda, hazırlanan teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

SIRA NO	UNVAN
1	BELEDİYE BAŞKANI
1.1	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ
1.1.1	Ulusal ve Uluslar Arası İlişkiler Sorumlusu
1.1.2	Etkinlik, Temsil, Tören ve Ağırılama Sorumlusu
1.1.3	Belediye Birlikleri Sorumlusu
1.1.4	Başkanlık Sekreterlik
1.1.5	Tarihi Eserler ve Anıtlardan Sorumlu Başkan Danışmanı
1.1.6	Sosyal İşlerden Sorumlu Başkan Danışmanı
1.2	ZABITA MÜDÜRÜ
1.2.1	Zabıta Amiri
1.2.1.1	Pazar Yeri, İşyeri Den. ve Ruhsat Zabıta Kom.
1.2.2	Zabıta Amiri
1.2.2.1.	Bando Sorumlusu
1.2.2.2.	İlan Dairesi Sorumlusu
1.2.2.3	Zabıta Komiseri
1.2.3	Trafik Sorumlusu
1.3	İTFAYE MÜDÜRÜ
1.3.1	İtfaiye Amiri
1.3.1.1	İtfaiye Çavuşu
1.3.1.2	İtfaiye Çavuşu
1.3.1.3	İtfaiye Çavuşu
1.3.2	İtfaiye Amiri
1.3.2.1	İtfaiye Çavuşu
1.3.2.2	İtfaiye Çavuşu
1.3.2.3	İtfaiye Çavuşu
1.3.3	Kamu Ulaşım Sorumlusu
	KALİTE YÖNETİM MERKEZİ
1.4	KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ
1.4.1	Kalite Yönetim Koordinatörü

SIRA NO	UNVAN
1	BELEDİYE BAŞKANI
1.5	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
1.5.1	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ
1.5.1.1	Gelir Yöneticisi
1.5.1.1.1	Tahsilat Sorumlusu
1.5.1.1.2	Tahakkuk Sorumlusu
1.5.1.1.3	İcra Sorumlusu
1.5.1.1.4	Ölçü ve Ayar Sorumlusu
1.5.1.2	Muhasebe Yöneticisi
1.5.1.3	Ön Mali Kontrol Yöneticisi
1.5.1.4	Strateji Geliştirme Yöneticisi
1.5.1.4.1	Stratejik Plan ve Performans Sorumlusu
1.5.1.4.2	Programlama Sorumlusu
1.5.1.5	Satın Alma Sorumlusu
1.5.2	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.2.1	Hal İçi Saha Sorumlusu
1.5.2.2	Hal Dışı Saha Sorumlusu
1.5.3	BASIN, YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜD.
1.5.3.1	Basın Müşaviri
1.5.3.2	Matbaa Sorumlusu
1.5.3.3	Halkla İlişkiler Yöneticisi
1.5.3.3.1	Halkla İlişkiler Sorumlusu
1.5.4	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ
1.5.4.1	Kültürel İşleri Yöneticisi
1.5.4.1.1	Turizm Sorumlusu
1.5.4.1.2	Müzeler ve Kütüphane Sorumlusu
1.5.4.1.3	Tiyatro ve Konservatuvar Sorumlusu
1.5.4.2	Sosyal İşler Yöneticisi
1.5.4.2.1	Sosyal İşler Sorumlusu
1.5.4.2.2	Kadın ve Çocuk Sığınma Evi Sorumlusu
1.5.4.2.3	Meslek Edindirme Merkezi Sorumlusu
1.5.4.3	Yerel Gündem 21 Sekreterliği
1.5.4.3.1	Yerel Gündem 21 Sorumlusu
1.5.4.3.2	Proje Sorumlusu
1.5.4.4	Gençlik ve Spor İşleri Yöneticisi

SIRA NO	UNVAN
1	BELEDİYE BAŞKANI
1.6	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
1.6.1	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ
1.6.1.1	Plan Uygulama ve Kamulaştırma Yöneticisi
1.6.1.1.1	Plan Uygulama ve Kamulaştırma Sorumlusu
1.6.1.2	Ruhsat ve Yapı Kontrol Yöneticisi
1.6.1.2.1	Yapı Ruhsat Sorumlusu
1.6.1.2.2	Beton Etüt Laboratuvar Sorumlusu
1.6.1.2.3	Yapı Kullanma İzin Sorumlusu
1.6.1.2.4	Yapı Denetim ve Kontrol Sorumlusu
1.6.1.2.5	İmar Pafta Sorumlusu
1.6.1.3	İmar Planları ve Programları Yöneticisi
1.6.1.3.1	Şehir İmar Planlama Sorumlusu
1.6.1.3.2	Numarataj Sorumlusu
1.6.1.4	Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu (KUDEB) Yöneticisi
1.6.2	SU ve KANALİZASYON İŞLERİ (TAKİ) MÜDÜRÜ
1.6.2.1	Finansman Yöneticisi
1.6.2.1.1	Tahsilat Sorumlusu
1.6.2.1.2	Tahakkuk Sorumlusu
1.6.2.1.3	İcra İşleri Sorumlusu
1.6.2.1.4	Bilgi İşlem Sorumlusu
1.6.2.1.5	Muhasebe Sorumlusu
1.6.2.1.6	Sayaç Okuma, Su Kesme - Açma Sorumlusu
1.6.2.2	İdari ve Abone Hizmetleri Yöneticisi
1.6.2.2.1	Kaçak Su Sorumlusu
1.6.2.3	Su Temin İşleri Yöneticisi
1.6.2.3.1	Su Depoları ve Pompa İstasyonları Sorumlusu
1.6.2.3.2	Altyapı ve Arıza Bakım Onarım Sorumlusu
1.6.2.4	Kanalizasyon ve Drenaj İşleri Yöneticisi
1.6.2.4.1	Pompa İstasyonları Sorumlusu
1.6.2.4.2	Altyapı Bakım Onarım Sorumlusu
1.6.2.5	Atıksu Arıtma Tesis Yöneticisi
1.6.2.5.1	Çevre Kontrol Ofis Sorumlusu
1.6.2.5.2	Atıksu Arıtma Tesis Sorumlusu
1.6.2.6	İhale, Etüt ve Proje Yöneticisi
1.6.3	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ
1.6.3.1	Ulaşım Hizmetleri Yöneticisi
1.6.3.2	TAŞTI Sorumlusu
1.6.4	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ
1.6.4.1	Avukat

SIRA NO	UNVAN
1	BELEDİYE BAŞKANI
1.7	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
1.7.1	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ
1.7.1.1	Evlendirme Memuru
1.7.1.2	Genel Evrak Sorumlusu
1.7.1.3	Meclis ve Encümen Evrakları Sorumlusu
1.7.2	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ
1.7.2.1	Personel Özlük ve idari İşler Sorumlusu
1.7.2.2	Yemekhane Sorumlusu
1.7.2.3	Bilgi İşlem Yöneticisi
1.7.2.3.1	Bilgi İşlem Sorumlusu
1.7.2.4	İş Sağlığı ve Güvenliği Yöneticisi
1.7.3	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ
1.7.3.1	Çevre Sağlığı Yöneticisi
1.7.3.1.1	Kimya Laboratuvar Sorumlusu
1.7.3.1.2	Bakteri Laboratuvar Sorumlusu
1.7.3.2	Veterinerlik Hizm. ve Mezbahane Yöneticisi
1.7.3.2.1	Soğuk Hava Depo Sorumlusu
1.7.3.2.2	Canlı Hayvan ve Et Muayene Sorumlusu
1.7.3.2.3	Kesim İşleri Sorumlusu
	LOKMAN HEKİM SAĞLIK KLİNİĞİ
1.7.4	BAŞTABİP

SIRA NO	UNVAN
1	BELEDİYE BAŞKANI
1.8	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
1.8.1	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ
1.8.1.1	Yapım Bakım ve Onarım İşleri Yöneticisi
1.8.1.1.1	İhale Sorumlusu
1.8.1.1.2	Keşif ve Hakediş Sorumlusu
1.8.1.1.3	Yapı Denetim Sorumlusu
1.8.1.1.4	Proje Üretim Sorumlusu
1.8.1.1.5	Yol İşleri Sorumlusu
1.8.1.1.6	Şantiye İşleri Sorumlusu
1.8.1.2	Makine İkmal Bakım ve Onarım Yöneticisi
1.8.1.2.1	Atölye Sorumlusu
1.8.1.2.2	Ambar Sorumlusu
1.8.1.3	Elektrik ve Elektronik İşleri Yöneticisi
1.8.1.3.1	Sinyalizasyon İşleri Sorumlusu
1.8.2	PARK BAHÇELER MÜDÜRÜ
1.8.2.1	Hayvanat Bahçesi ve Köpek Evi Sorumlusu
1.8.2.2	Parklar Sorumlusu
1.8.2.3	Mezarlıklar Sorumlusu
1.8.3	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ
1.8.3.1	Atık Toplama Yöneticisi
1.8.3.1.1	Evsel Atıklar Toplama Sorumlusu
1.8.3.1.2	Süpürme İşleri Sorumlusu
1.8.3.1.3	Geri Dönüşüm Sorumlusu
1.8.3.1.4	Araç / Aktarma İstasyonu Kontrol ve Bakım Sorumlusu
1.8.3.2	İlaçlama Yöneticisi
1.8.3.2.1	İlaçlama ve Saha Sorumlusu

Kanun No. 5393

Kabul Tarihi: 3.7.2005

Belediye Başkanının Görev Ve Yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



Kanun No. 5393

Kabul Tarihi: 3.7.2005

Belediye meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.



- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Başkanlık divanı

Madde 19- Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar.

Başkanlık divanı seçimi üç gün içinde tamamlanır.

Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır.

Başkanlık divanında boşalma olması durumunda kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi seçilir.

Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür.

Meclisin çalışması ve katılıma ilişkin esas ve usûller İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.



Belediye Meclis Üyeleri



Kerim Tufan
MHP



Behçet Sarı
MHP



Dünyamin Sönmez
MHP



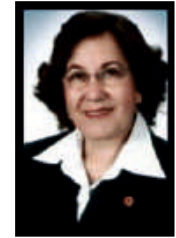
Mehmet Aksoy
MHP



Hasan Yıldırım
MHP



Hikmet Avcı
MHP



Fazilet Özcan
MHP



İsmail Demir
MHP



Murat Baba
MHP



Mehmet Kırac
MHP



Mehmet Sabırlı
MHP



Şerife Hasoğlu
MHP



Mahmut Akdemir
MHP



İsmail Akdağcık
MHP



Şerif Ali Günakın
MHP



Ufuk Başer
MHP



Mustafa Kaplan
MHP



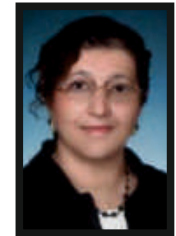
Yaşar Yağmur
MHP



Kadri Tufan Kürklü
MHP



Yeşim Sancaktar
MHP



Tebessüm Kökdil
MHP



Müjdat Kartal
AKP



Galip Aydın Arıkan
AKP



Ergün Yılmaz
AKP



Cumali Çolak
AKP



Nihat Doğan
AKP



Muvaffak Büyükkaya
AKP



Salim Takan
AKP



Necmettin Sahir Güner
CHP



Ramadan Cahit Kıracı
CHP



M. Emin Yıldızbakan
Bağımsız

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ

Belediye Başkanı	Burhanettin KOCAMAZ
Üye	Mehmet SABIRLI
Üye	Yeşim SANCAKTAR
Üye	Hasan YILDIRIM
Yazı İşleri Müdür V.	Derya DAL
Mali Hizmetler Müdür V.	Cebbar PALO
İmar ve Şehircilik Müdür V.	Mustafa SOLAK

İHTİSAS KOMİSYONLARI

Madde 24 - Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir.

İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur.

Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.

İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır.

Mahalle muhtarları ve ildeki kamu kuruluşlarının amirleri ile ildeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler, sendikalar ve gündemdeki konularla ilgili sivil toplum örgütlerinin temsilcileri, oy hakkı olmaksızın kendi görev ve faaliyet alanlarına giren konuların görüşüldüğü ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir.

Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir.

Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verilir.

PLAN BÜTÇE VE KESİN HESAP KOMİSYONU

- Kerim TUFAN
- Mahmut AKDEMİR
- Mehmet AKSOY
- Mehmet SABIRLI
- Ergün YILMAZ

İMAR KOMİSYONU

- Dünyamin SÖNMEZ
- Mehmet KIRAÇ
- İsmail DEMİR
- Mehmet SABIRLI
- Müjdat KARTAL

İMAR LTD. ŞTİ. HESAP İNCELEME KOMİSYONU

- Hasan YILDIRIM
- Fazilet ÖZCAN
- Muvaffak BÜYÜKKAYA

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER KOMİSYONU

- Ufuk BAŞER
- Şerife HASOĞLU
- Behçet SARI
- Şerif Ali GÜNAKIN
- Ramazan Cahit KIRAŞI

TEMİZLİK, ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

- Fazilet ÖZCAN
- Tebessüm KÖKDİL
- Hasan YILDIRIM
- Yeşim SANCAKTAR
- Cumali ÇOLAK

AMATÖR SPOR KULÜPLERİ GÜÇLENDİRME KOMİSYONU

- Şerif Ali GÜNAKIN
- İsmail AKDAĞCIK
- Hikmet AVŞAR
- Fazilet ÖZCAN
- Ergün YILMAZ

ETKİNLİKLER KOMİSYONU

- Ufuk BAŞER
- Şerife HASOĞLU
- Fazilet ÖZCAN
- Yeşim SANCAKTAR
- Necmettin Sahir GÜNER

TARSUS BELEDİYESİ EKONOMİK KALKINMA, TURİZM VE TANITMA KOM.

- Ufuk BAŞER
- Yeşim SANCAKTAR
- Mehmet KIRAÇ
- Kerim TUFAN
- Muvaffak BÜYÜKKAYA

İŞGEM KOMİSYONU

- Şerif Ali GÜNAKIN
- Murat BABA
- Hasan YILDIRIM
- Mehmet AKSOY
- Cumali ÇOLAK

YURTDIŞI İLİŞKİLER KOMİSYONU

- Şerife HASOĞLU
- Hikmet AVŞAR
- Müjdat KARTAL

KADIN ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ KOMİSYONU

- Fazilet ÖZCAN
- Tebessüm KÖKDİL
- Şerife HASOĞLU
- Yeşim SANCAKTAR
- Hasan YILDIRIM
- Muvaffak BÜYÜKKAYA
- Müjdat KARTAL
- Ramadan Cahit KIRAŞI

DENETİM KOMİSYONU

Madde 25 - İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Denetim komisyonu toplantılarına, belediye ve bağlı kuruluşları dışındaki kamu kurum ve kuruluşlarından görevlendirilenlere (1.000); kamu personeli dışındaki diğer uzman kişilere büyükşehir belediyelerinde (3.000), diğer belediyelerde (2.000) gösterge rakamının Devlet memurlarına uygulanan aylık katsayıyla çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere, belediye meclisince belirlenecek miktarda günlük ödeme yapılır. Denetim komisyonunun emrinde görevlendirilecek kişi ve gün sayısı belediye meclisince belirlenir. Uzman kişilerde aranacak nitelikler belediye meclisinin çalışmasına dair yönetmelikte düzenlenir.



Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırkbeş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar.

Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ

- İsmail DEMİR
- Fazilet ÖZCAN
- Ergün YILMAZ



TARSUS BELEDİYESİ

Temizlik, Çevre ve Sağlık Komisyonu



**Cadde ve Sokaklar
Bizim Evimiz.
Elimizdeki Çöpleri
Rastgele Atmayalım.
ATANLARI
UYARALIM.**



TEMİZ BİR TARSUS'TA YAŞAMAK İSTİYORUZ.

TEMİZLİK, ÇEVRE ve SAĞLIK KOMİSYONU FOTOĞRAFLARLA FAALİYETLER



Belediye Başkan Yardımcıları



Kerim TUFAN

Belediye Başkan Yardımcısı

Sorumlu Olduğu Müdürlükler

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü



Şevket CAN

Belediye Başkan Yardımcısı

Sorumlu Olduğu Müdürlükler

Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü,
Temizlik İşleri Müdürlüğü



Behçet SARI

Belediye Başkan Yardımcısı

Sorumlu Olduğu Müdürlükler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü,
Yazı İşleri Müdürlüğü, Lokman Hekim Sağlık Kliniği Baştabipliği



Dünyamin SÖNMEZ

Belediye Başkan Yardımcısı

Sorumlu Olduğu Müdürlükler

Su ve Kanalizasyon İşleri (TASKİ) Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü,
Hukuk İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Yönetim Kadrosu



Burhanettin Kocamaz
Belediye Başkanı
Tel : 616 33 77
burhanettin.kocamaz@tarsus.bel.tr



Kerim Tufan
Belediye Başkan Yardımcısı
Dahili Tel : 1262
kerim.tufan@tarsus.bel.tr



Şevket Can
Belediye Başkan Yardımcısı
Dahili Tel : 1102
sevket.can@tarsus.bel.tr



Behçet Sarı
Belediye Başkan Yardımcısı
Dahili Tel : 1167
behcet.sari@tarsus.bel.tr



Dünyamin Sönmez
Belediye Başkan Yardımcısı
Dahili Tel : 1262
dunyamin.sonmez@tarsus.bel.tr



Mehmet Ali Gürbüz
Belediye Başkan Danışmanı
Dahili Tel : 1300
mehmetali.gurbuz@tarsus.bel.tr



Tüba Kaya
Özel Kalem Müdürü
Dahili Tel : 1205
tuba.kaya@tarsus.bel.tr



M. Ramazan Gözener
Zabıta Müdürü
Dahili Tel : 1320
ramazan.gozener@tarsus.bel.tr



Mehmet Akça
İtfaiye Müdür V.
Dahili Tel : 1110
mehmet.akca@tarsus.bel.tr



Cabbar Palo
Mali Hizmetler Müdür V.
Dahili Tel : 1252
cabbar.palo@tarsus.bel.tr



Ali Bağrik
Temizlik İşleri Müdür V.
Dahili Tel : 2033
ali.bagrik@tarsus.bel.tr



Serdar Güçlü Ülger
Hal Müdür V.
Dahili Tel : 2006
serdar.ulger@tarsus.bel.tr



Mustafa Ateşoğlu
Fen İşleri Müdür V.
Dahili Tel : 1102
hakan.karaoglu@tarsus.bel.tr



Halit Boz
Park ve Bahçeler Müdür V.
Dahili Tel : 1195
halit.boz@tarsus.bel.tr



Serap Kurtçu
Sağlık İşleri Müdür V.
Dahili Tel : 1173
serap.kurtcu@tarsus.bel.tr



Derya Dal
Yazı İşleri Müdür V.
Dahili Tel : 1165
derya.dal@tarsus.bel.tr



Fevzi Çor
İnsan Kayn. ve Eğt. Müdür V.
Dahili Tel : 1164
fevzi.cor@tarsus.bel.tr



Hülya Atıla
Lokman Hekim Sağlık Kliniği
Baştabibi
Dahili Tel : 1204
hulya.atila@tarsus.bel.tr



Mustafa Geyik
Ulaşım Hizmetleri Müdür V.
Dahili Tel : 2008
mustafa.geyik@tarsus.bel.tr



Mustafa Solak
İmar ve Şehircilik Müdür V.
Dahili Tel : 1215
mustafa.solak@tarsus.bel.tr



Elif Seda Sağlam
Hukuk İşleri Müdür V.
Dahili Tel : 1192
elif.saglam@tarsus.bel.tr



Ercan Okur
Su ve Kanal.İşl. (Taski) Müdür V.
Dahili Tel : 1356
ercan.okur@tarsus.bel.tr



Ülkü Çataklı
Taski Finansman Yöneticisi
Dahili Tel : 1361
ulku.catakli@tarsus.bel.tr



Esin Şener
Taski ihale Etüt Proje Yöneticisi
Strateji Geliştirme Yöneticisi
Kalite Yönetim Temsilcisi
Dahili Tel : 1120
esin.sener@tarsus.bel.tr



Esra Özdemir
Taski İdari ve Abone İşleri Yöneticisi
Dahili Tel : 1375
esra.ozdemir@tarsus.bel.tr



Önder Akkuyu
Taski AAT Yöneticisi
Taski Kanal. ve Drenaj İşl. Yön.
Dahili Tel : 1154
onder.akkuyu@tarsus.bel.tr



Burak Ertem
Taski Su Temin İşleri Yöneticisi
Dahili Tel : 1152
burak.ertem@tarsus.bel.tr



Muttalip Bobuşoğlu
Basın Yayın Halkla İliş. Müdür V.
Gelir Yöneticisi
Dahili Tel : 1401
muttalip.bobusoglu@tarsus.bel.tr



Fatma Kara
Muhasebe Yöneticisi
Dahili Tel : 1304
fatma.kara@tarsus.bel.tr



Yusuf Bacanak
Bilgi İşlem Yöneticisi
Dahili Tel : 1308
yusuf.bacanak@tarsus.bel.tr



Erkan Demir
Makina İkmal Bakım Onarım Yön.
Dahili Tel : 1160
erkan.demir@tarsus.bel.tr



Muhteşem Şahin
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
TAŞTI Sorumlusu
Dahili Tel : 2004
muhtesem.sahin@tarsus.bel.tr



Ender Horata
Kalite Yönetim Koordinatörü
Dahili Tel : 1490
ender.horata@tarsus.bel.tr



Güven Çakır
Vet. ve Mezbaha Hizm. Yöneticisi
Dahili Tel : 2018
guven.cakir@tarsus.bel.tr



Ersoy Yalçın
Basın Sorumlusu
Dahili Tel : 1137
ersoy.yalcin@tarsus.bel.tr



Hakan Karaoğlu
Plan Uygulama ve Kam. Yön.
Dahili Tel : 1143
hakan.karaoglu@tarsus.bel.tr



F. Funda Çoban
Ruhsat ve Yapı Kontrol Yöneticisi
Dahili Tel : 1149
funda.coban@tarsus.bel.tr



Fevziye KÖKDİL
KUDEB Yöneticisi
Dahili Tel : 1436
fevziye.kokdil@tarsus.bel.tr



Güllühan Umay Bostan
İmar Planları ve Prog. Yöneticisi
Dahili Tel : 1214
gulluhan.bostan@tarsus.bel.tr



Hatice Yurttaş
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Dahili Tel : 1240
hatice.yurttas@tarsus.bel.tr



Kaya Ünal
Zabıta Trafik Komiseri
Dahili Tel : 1324
kaya.unal@tarsus.bel.tr



Mustafa Erpolat
Halkla İlişkiler Sorumlusu
Dahili Tel : 1224
mustafa.erpolat@tarsus.bel.tr



Erdiñç Soyal
Satın Alma Sorumlusu
Dahili Tel : 1453
erdinc.soyal@tarsus.bel.tr



Esat Erdiş
Tarsus İmar Tic.Ltd.Şti. Müdürü
Dahili Tel : 1139
esat.erdish@tarsus.bel.tr



İbrahim Gürsoy
Halkla İlişkiler Yöneticisi
Dahili Tel : 1220
ibrahim.gursoy@tarsus.bel.tr



Muammer Çalışkan
İş Sağlığı Güvenliği Yöneticisi
Dahili Tel : 1303
muammer.caliskan@tarsus.bel.tr



Uğur Kaan Mısırlı
Mali Hizmetler Uzm.Yrd.
Dahili Tel : 1297
ugurkaan.misirli@tarsus.bel.tr



Nadir Durgun
Kültürel İşler Yöneticisi
Dahili Tel : 1241
nadir.durgun@tarsus.bel.tr



Emre Çoban
İç Kontrol Yöneticisi
Dahili Tel : 1287
emre.coban@tarsus.bel.tr



Erdem Akgül
Çevre Yönetim Birimi Yöneticisi
Dahili Tel : 2034
erdem.akgul@tarsus.bel.tr



Şükrü Apaydın
Sosyal İşler Yöneticisi
Dahili Tel : 1241
sukru.apaydin@tarsus.bel.tr

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tarsus Belediyesine ait bilgi ve teknolojik yapı hakkında aşağıdaki tabloda bilgi verilmiştir.

Birim	Sunucu	Masaüstü	Dizüstü	AS400 Terminal	KIOSK	Yazıcı	Tarayıcı	Çizici	Projeksiyon	Güç Kaynakları	Modem	Switch	Router
Başkanlık		5	1			5	1			3		2	
İtfaiye Müdürlüğü		6				2	1			1	1	1	
Özel Kalem Müdürlüğü		5	1			6	1						
Zabıta Müdürlüğü		14				5	2			2			
TASKİ Müdürlüğü		67	2	5		30	5			4		4	3
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü		5	2			5	1		1	1	1		
Yazı İşleri Müdürlüğü		7	1			4	2						1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		43	4			20	1	1				1	
Mali Hizmetler Müdürlüğü		53	3	10		35	2			2		2	
Fen İşleri Müdürlüğü		50	1			21	2		1	5		1	
Temizlik İşleri Müdürlüğü		7	1			3	1			1		1	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü		7				3	1						
Park Bahçeler Müdürlüğü		7			4	5	1			1		1	
Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü		47	2			9	4			2	1	2	
Sağlık İşleri Müdürlüğü		6	1			4	2			2			1
Hal Müdürlüğü		9				6	1			1		1	1
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		8	1			7	2			2		2	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		22				5	2		1	2			
Bilgi İşlem Yöneticiliği	8	6	1			5	1			1	1	5	
Kalite Yönetim Merkezi		5	2			4	2						
Baştabiplik		5	2			2	2						
TOPLAM	8	384	25	15	4	186	37	1	3	30	4	23	7



4. İnsan Kaynakları

Tarsus Belediye Başkanlığının, personel durumu ile ilgili temel bilgiler aşağıda verilmiştir. İşçi sayısında düşüş, memur sayısında ise nispi artış gözlenmektedir.

Tarsus Belediye Başkanlığı				
Yıllara Göre Personel Dağılımı				
Yıl	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2009	187	1	758	946
2010	182	1	729	912
2011	191	1	691	883
2012	237	7	588	832

Aşağıdaki memur ve işçi personelin dağılımı ile bu personellerin cinsiyet dağılımı müdürlük bazında verilmiştir.

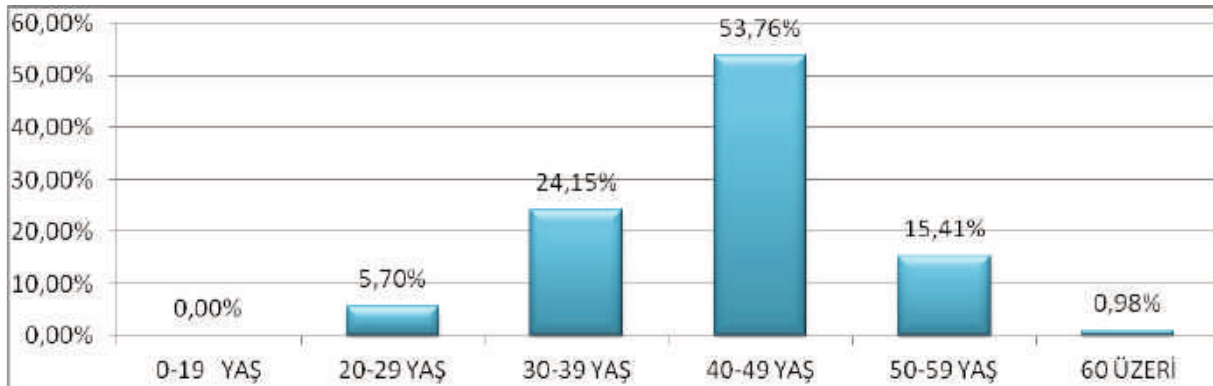
TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI							
Personellerin Müdürlük Bazında Cinsiyet Dağılımı							
MÜDÜRLÜKLER	Memur		İşçi		Toplam Çalışan		TOPLAM
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Memur	İşçi	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	25	20	24	1	45	25	70
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	2	4	1	4	5	9
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	1	14	3	6	17	23
Fen İşleri Müdürlüğü	17	5	90	4	22	94	116
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9	13	10	6	22	16	38
Zabıta Müdürlüğü	54	2	24	1	56	25	81
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	3	24	1	7	25	32
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	0	84	0	3	84	87
Hal Müdürlüğü	3	0	15	2	3	17	20
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	3	1	0	4	1	5
İtfaiye Müdürlüğü	16	2	43	1	18	44	62
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	1	64	1	7	65	72
Sağlık İşleri Müdürlüğü	4	2	18	0	6	18	24
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	20	8	105	4	28	109	137
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3	1	12	2	4	14	18
Özel Kalem Müdürlüğü	1	1	9	1	2	10	12
Lokman Hekim Sağlık Kliniği	0	4	3	3	4	6	10
Kalite Yönetim Merkezi	0	1	2	2	1	4	5
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	0	9	0	2	9	11
TOPLAM					244	588	832

Tarsus Belediye Başkanlığında görev yapan personelin, eğitim durumu incelenmiş olup, aşağıdaki tablolarda ortaya çıkan veriler oluşturulmuştur.

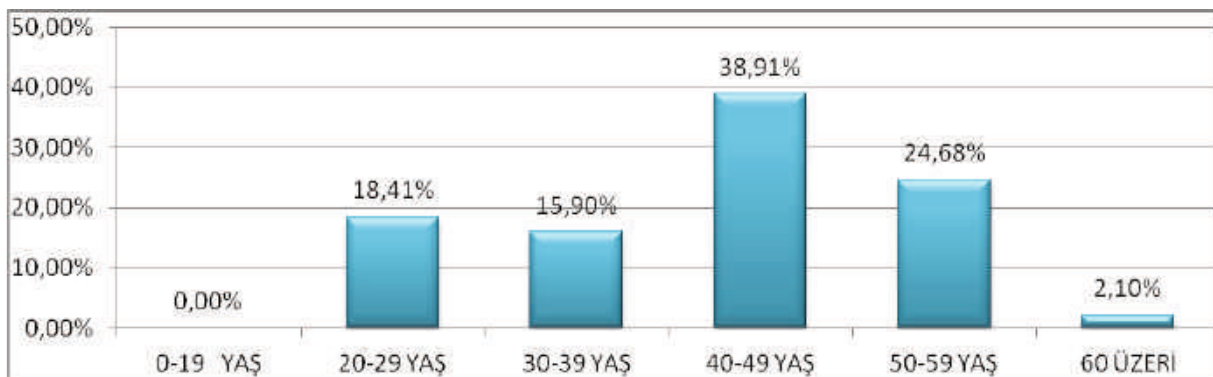
TAHSİL	MEMUR		İŞÇİ		TOPLAM	
	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran
Okuryazar	0	0	2	%0.3	2	0.4
İlköğretim	27	%11.2	418	%71	445	53.4
Lise	111	%45	117	%20	228	27
Yüksekokul	41	%17	30	%5.4	71	8.6
Lisans	63	%26	19	%3	82	10
Yüksek Lisans	2	%0.8	2	%0.3	4	0.6
Toplam	244	100%	588	100%	832	100%

Tarsus Belediye başkanlığında görev yapan personellerin yaş grubuna göre dağılımları da incelenmiş olup, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

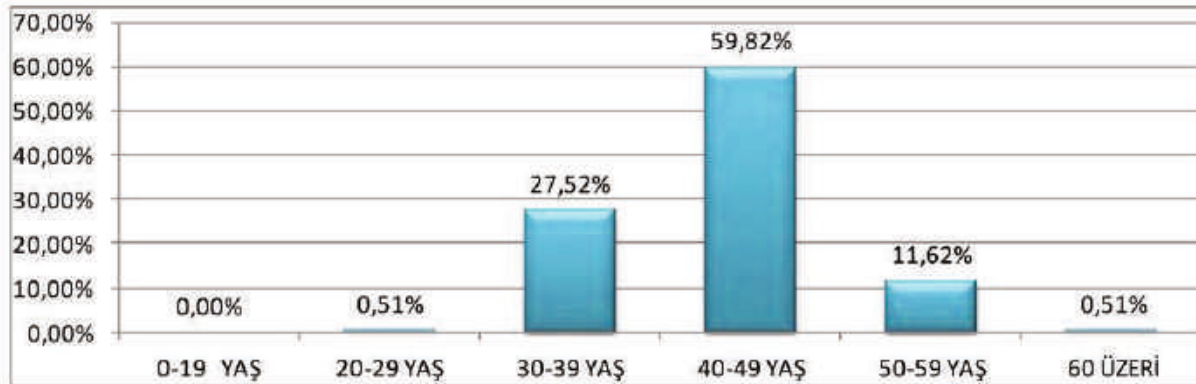
TOPLAM YAŞ DURUMU



MEMUR YAŞ DURUMU



İŞÇİ YAŞ DURUMU



MEMUR NORM KADRO TESPİTİ

KADRO ÜNVANI	NORM SAYISI	MEVCUT DURUM		
		DOLU	BOŞ	TOPLAM
Belediye Başkan Yardımcısı	2	1	1	2
Yazı İşleri Müdürü	1	0	1	1
Mali Hizmetler Müdürü	1	1	0	1
Fen İşleri Müdürü	1	0	1	1
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	0	1	1
Temizlik İşleri Müdürü	1	0	1	1
İtfaiye Müdürü	1	0	1	1
Zabıta Müdürü	1	1	0	1
Hukuk İşleri Müdürü	1	0	1	1
Özel Kalem Müdürü	1	1	0	1
Diğer Müdürler(*)	12	0	12	12
Uzman	7	0	7	7
Şef	20	8	12	20
Avukat	3	2	1	3
Mali Hizmetler Uzmanı	4	0	4	4
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	1	1	2
İdari Personel(**)	56	81	0	81
Teknik Personel(**)	43	42	1	43
Sağlık Personeli(**)	16	5	11	16
Yardımcı Hizmet Personeli(**)	19	15	4	19
İtfaiye Amiri	2	0	2	2
İtfaiye Çavuşu	8	3	5	8
İtfaiye Eri	56	36	20	56
Zabıta Amiri	4	0	4	4
Zabıta Komiseri	12	1	11	12
Zabıta Memuru	72	46	26	72
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	347	244	128	372

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Yazı İşleri Faaliyetleri

Gelen ve Giden Evraklar:

Belediyemize elden ve posta kanalıyla gelen evrak 10.919 adet, başkanlıktan yazılan (giden) evrak sayısı ise 484 adet olup, toplam gelen-giden evrak sayısı 11.403 adettir. Bu evrakların ilgili dairelere havalesi yapılarak, gelen ve giden evrak kayıt defterine kaydedildikten sonra ilgili birimlere zimmetle teslim edilmiştir.

Tüm birimlerde gelen ve giden evraklar, standart dosya planına göre dosyalanmaktadır.

Encümen Kararları:

2012 yılında 57 adet Encümen toplantısı yapılmıştır. Bu toplantılarda toplam 6.920 adet evrak görüşülmüş ve Encümen Kararına bağlanmıştır. Kararlar Encümen defterine kaydedilmiş, ilgili birimlere zimmetle gönderilmiştir.

Belediye Meclis Kararları:

2012 Yılı içerisinde 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği 11 olağan meclis toplantısı yapılmıştır. Mecliste 139 Adet evrak görüşülmüş olup, meclis kararları düzenli bir şekilde yazıldıktan sonra, Belediye Başkanı ve Divan Kâtiplerine imzalatılarak yasal süresi içerisinde Kaymakamlık Makamına iletilmiştir. Kararların asılları dosyalanarak muhafaza edilmektedir. Birer suretleri zimmet karşılığı ilgili birimlere gönderilmiştir. Meclis Gündemleri Belediye Başkanı direktifleri doğrultusunda düzenlenerek, Meclis Üyeleri oluşturulan gündem maddeleri doğrultusunda meclis toplantılarına davet edilmektedir.



5.2. Evlendirme İşleri:

01/01/2012-31/12/2012 tarihleri arasında 2303 çiftin Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna müracaatları olmuş, nikah akitleri düzenlenip bağlı bulundukları Nüfus Müdürlükleri ile yazışmaları yapıp evlilikleri bildirilmiştir. 2303 çiftin dosya işlemleri defter kayıtları ve Uluslararası Aile Cüzdanları tanzim edilerek imza törenleri sağlanmıştır. 2303 çiftin dışında 138 kişiye Evlenme İzni düzenlenerek kendilerinin istedikleri il veya ilçede nikah akti yapmaları sağlanmıştır.



5.3 Hukuk İşleri Faaliyetleri:

Tarsus Belediyesi tarafından veya Tarsus Belediyesi aleyhine açılan dava ve icra takipleri;

2012 yılı içerisinde açılan icra takip dosyaları sayısı: **161 adet**

İnfaz olan dosya sayısı: **23 adet**

Geçmiş yıllardan gelen ve devam etmekte olan icra dosya sayısı: **246 adet**

2012 Yılında Adli Mahkemelerde

2012 yılında toplam **101 adet yeni** dosya açılmıştır.

2012 yılında açılan ve geçmiş yıllardan gelerek devam eden dosya sayımız **159 adet olarak** belirlenmiştir.

Karara çıkan dosya sayısı **104 adet olup, 74 adedi lehte, 23 adedi aleyhte, 4 adedi kısmen lehte kısmen aleyhte** sonuçlanmıştır. Karara çıkan 3 adet dosyadan 2 adedinde katılma talebimiz reddedilmiş, 1 adedinde mahkemece suçu işleyen kişinin başkası olduğu Beraatle sonuçlanmış olup, suçu işleyen kişi hakkında dava açılmasına karar verilmiştir.



2012 yılında Temyiz incelemesine gönderilen (başkanlık+şahıslar) dava dosyası sayısı 28 adettir.

2012 yılında Temyizden dönen dava dosyası sayısı **24 adet olup, 10 adedi lehte, 14 adedi aleyhte** sonuçlanmıştır.

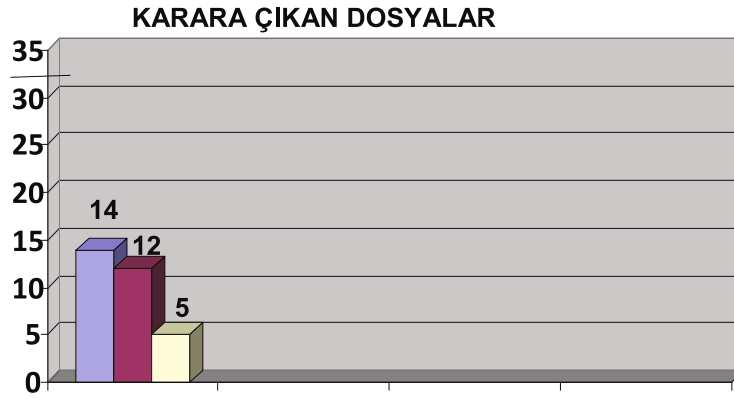
2012 yılında karar tashihinden dönen dosya sayısı 2 adet olup aleyhte sonuçlanmıştır.

2012 Yılında İdari Mahkemelerde

2012 yılında toplam 26 adet yeni dosya açılmıştır

2012 yılında açılan ve geçmiş yıllardan gelerek devam eden dosya sayımız 33 adet olarak belirlenmiştir.

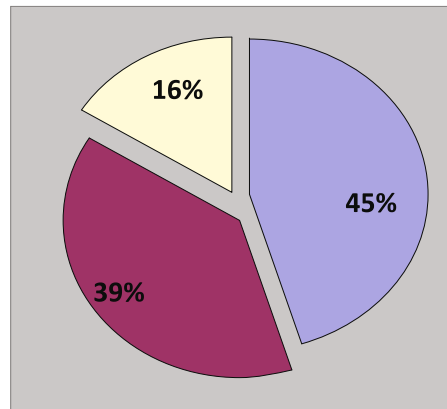
Karara çıkan dosya sayısı 31 adet olup, 14 adedi lehte, 12 adedi aleyhte, 5 adedi kısmen lehte kısmen aleyhte sonuçlanmıştır.



KARARA ÇIKAN DOSYA SONUÇLAR

LEHTE	14			
ALEYHTE	12			
KISMEN LEHTE KISMEN ALEYHTE	5			

LEHTE ALEYHTE KISMEN LEHTE KISMEN ALEYHTE

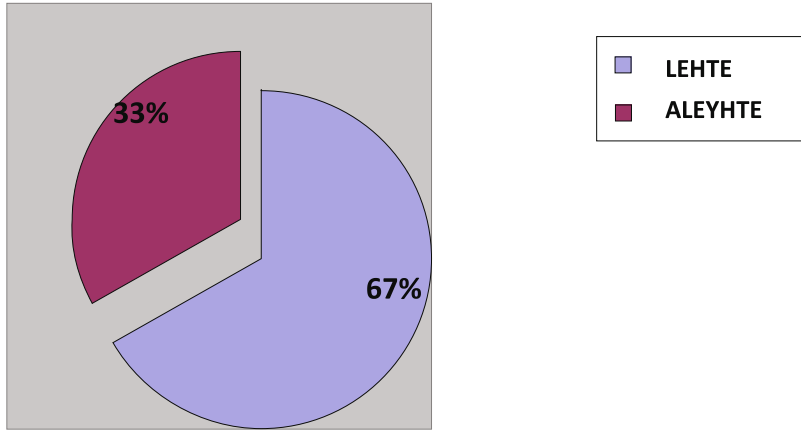


LEHTE
ALEYHTE
KISMEN ALEYHTE KISMEN LEHTE

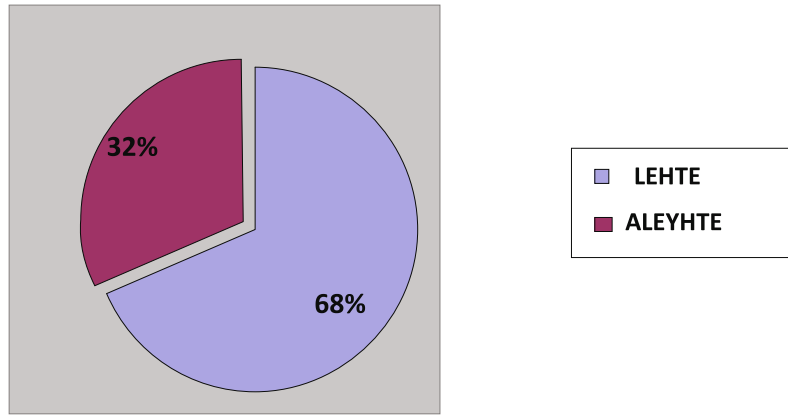
Temyiz incelemesine gönderilen (Başkanlık+Şahıslar)Dava dosyası sayısı 42 adet

Karar tashihine gönderilen (Başkanlık+şahıslar) dava dosyası sayısı 7 adet

Karar tashihinden dönen dava dosyası sayısı 12 adet olup, 8 adedi lehte, 4 adedi aleyhte sonuçlanmıştır.



Temyizden dönen dava dosyası sayısı **19 adet olup, 13 adedi lehte, 6 adedi aleyhte** sonuçlanmıştır.



5.4. İnsan Kaynakları Faaliyetleri:

- 2012 yılında Belediye Meclisince alınan karar doğrultusunda; Geçici pozisyonda işçi çalıştırılmak üzere Fen Yol İşlerine 39x12=468 Adam/Ay, Su ve Kanalizasyon İşlerine 30x12=360 Adam/Ay olmak üzere toplam 69x12=828 Adam/Ay vizesi alınmıştır.

- 4857 Sayılı İş Kanununa tabi olarak görev yapan personellerden 22 kişi, 657 Sayılı yasaya tabi personellerden de 1 kişi olmak üzere toplam 23 kişinin emeklilik evrakları düzenlenerek emekliliğe sevk edilmiştir. Ayrıca 4857 sayılı İş Kanununa tabi olarak görev yapan personellerden 2 kişi kendi isteğiyle istifa etmişlerdir.

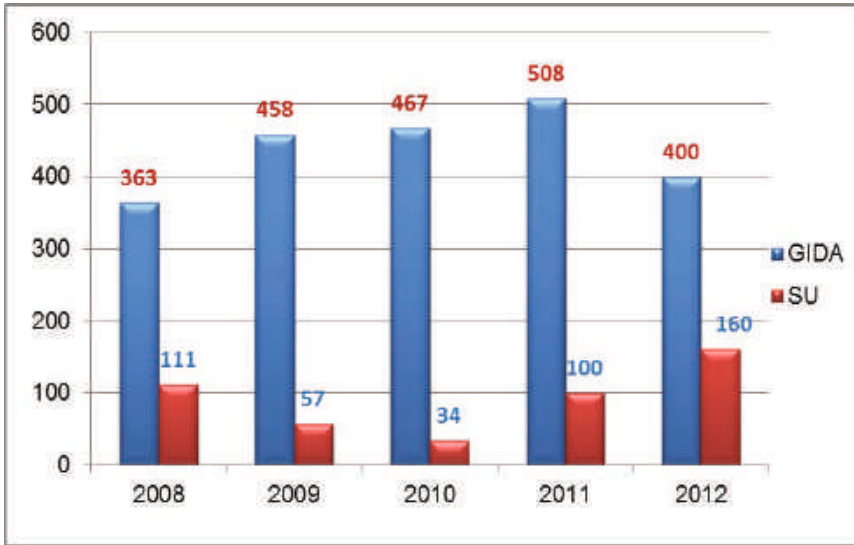
- 2012 yılında Devlet Personel Daire Başkanlığına yaptığımız talep doğrultusunda ÖSYM tarafından 1 Peyzaj Mimarı, 1 Mimar, 5 Mühendis, 1 Şehir Plancısı, 3 Tekniker, 1 Sağlık Memuru, 1 Özürlü Memur, 1 Avukat olmak üzere toplam 14 kişi, Kurumlar arası nakil ile de 3 personel olmak üzere toplam 17 kişinin ilgili memur kadrolarına ataması yapılmıştır.



5.5.Sağlık Hizmetlerimiz:

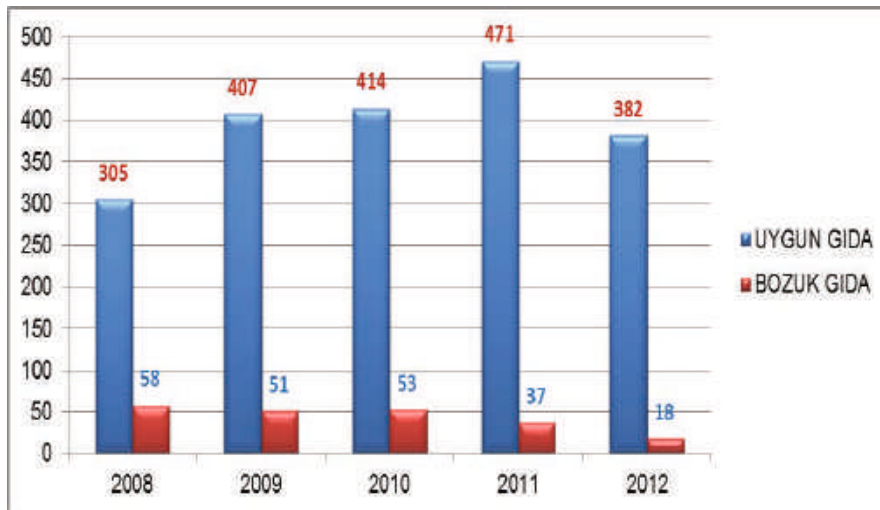
Analiz İçin Alınan Gıda ve Su Numuneleri

	2008	2009	2010	2011	2012
Gıda	363	458	467	508	400
Su	111	57	34	100	160

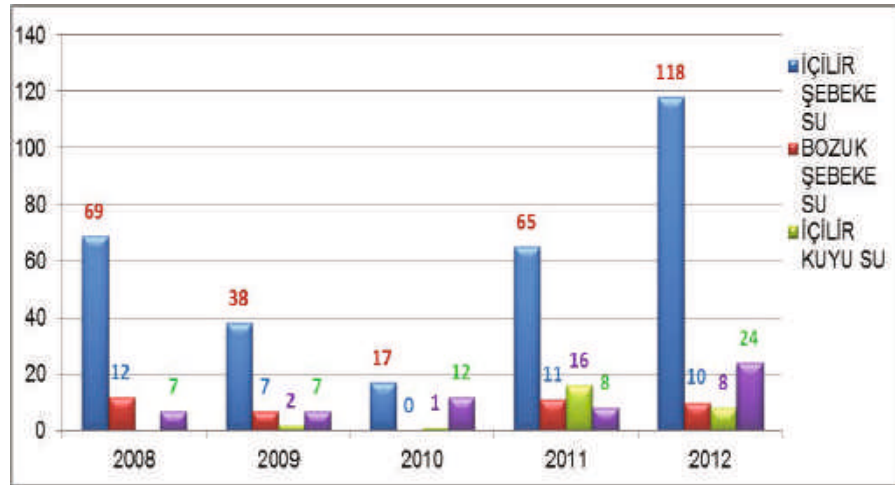


Uygunsuz Su ve Gıda Numuneleri Karşılaştırması

	2008	2009	2010	2011	2012
Uygun Gıda	305	407	414	471	382
Bozuk Gıda	58	51	53	37	18
Bozuk Gıda %	15,98	11,14	11,35	7,28	4,50

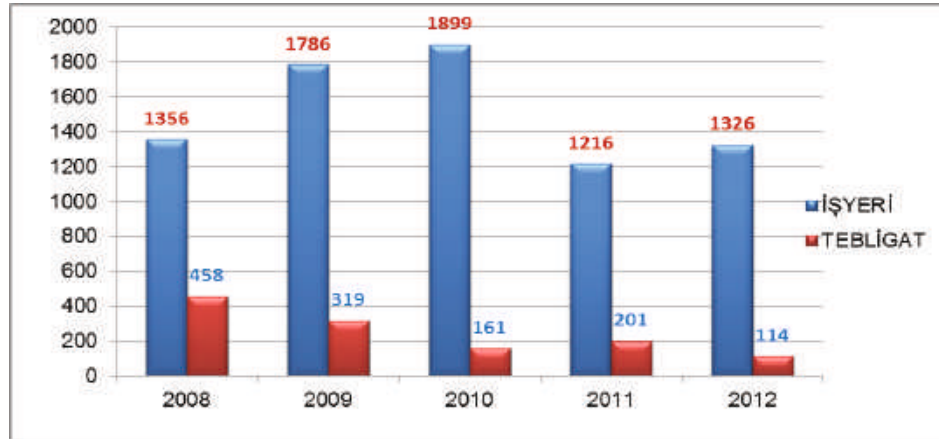


	2008	2009	2010	2011	2012
İçilir Şebeke Su	69	38	17	65	118
Bozuk Şebeke Su	12	7	0	11	10
İçilir Kuyu Su		2	1	16	8
Bozuk Kuyu Su	7	7	12	8	24



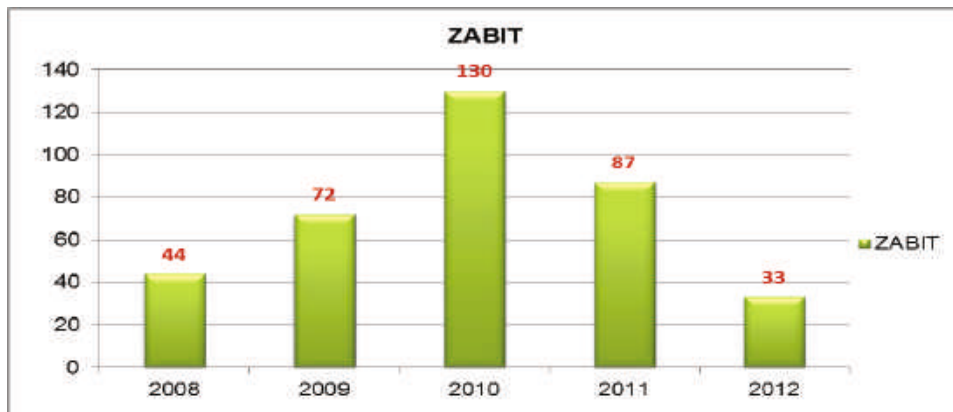
Denetlenen İşyeri Sayısı

	2008	2009	2010	2011	2012
İşyeri	1356	1786	1899	1216	1326
Tebliğat	458	319	161	201	114



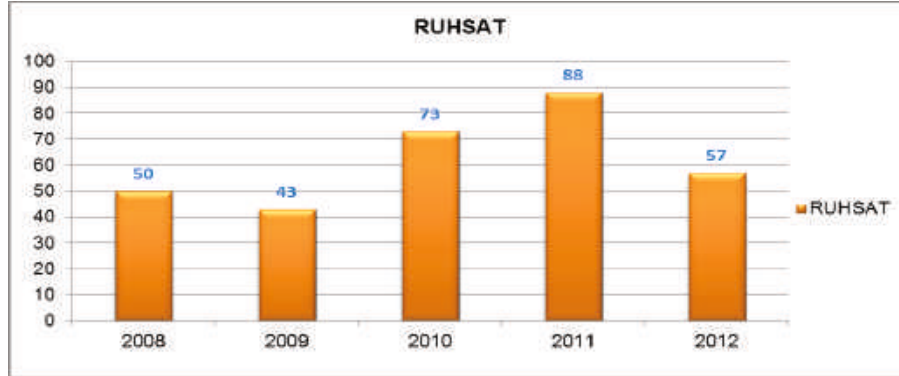
Zabıt Varakası Düzenlenen İşyeri Sayısı

	2008	2009	2010	2011	2012
Zabıt	44	72	130	87	33



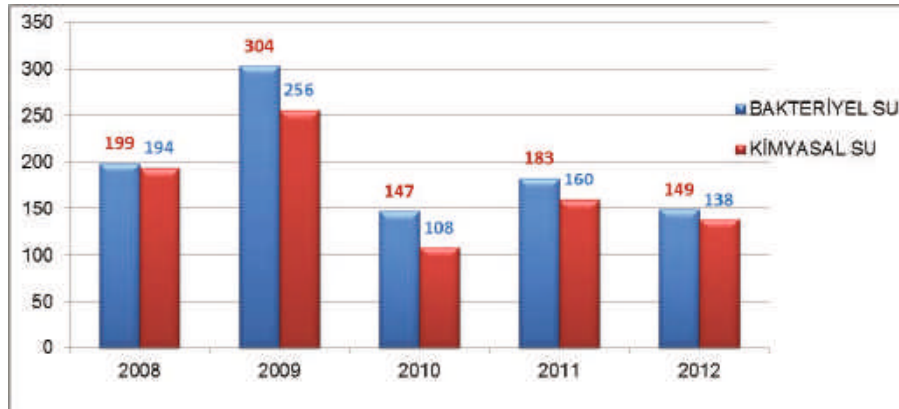
Ruhsat Verilen İşletme Sayısı

	2008	2009	2010	2011	2012
Ruhsat	50	43	73	88	57



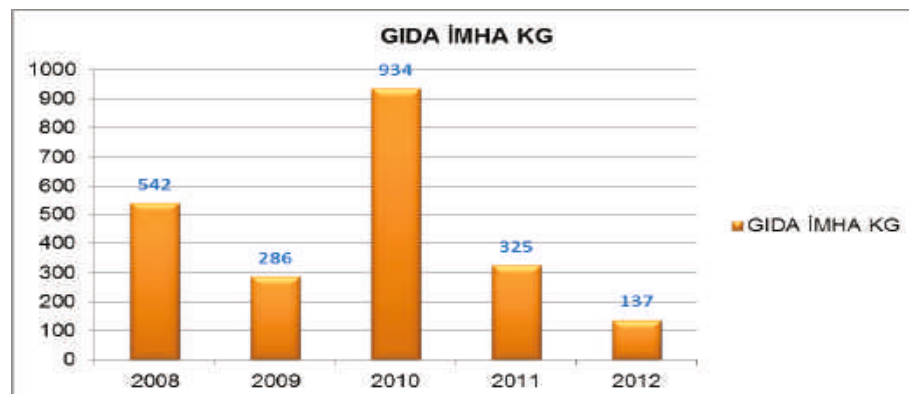
Kontrol İçin Mersin İl Halk Sağlık Laboratuvarına Gönderilen Numune Sayısı

	2008	2009	2010	2011	2012
Bakteriyel Su	199	304	147	183	149
Kimyasal Su	194	256	108	160	138



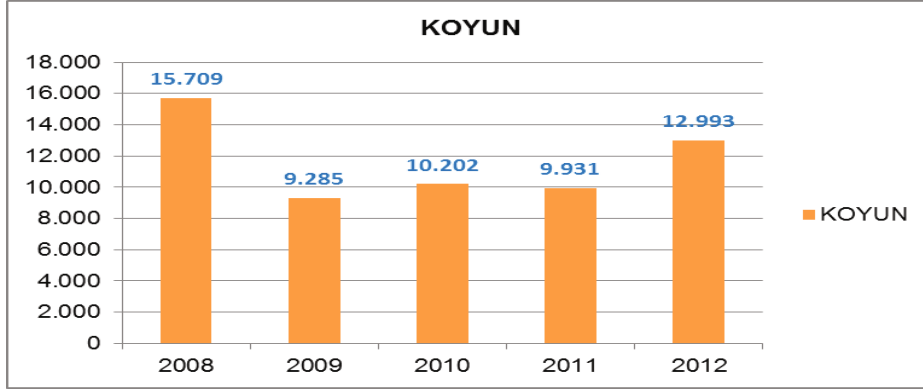
İmha Edilen Gıda Miktarı

	2008	2009	2010	2011	2012
Gıda İmha Kg	542	286	934	325	137



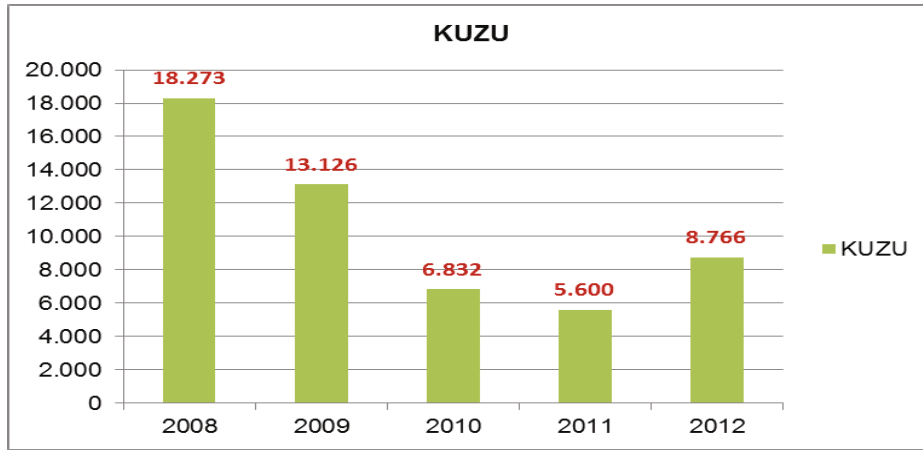
Koyun Kesim Miktarları

	2008	2009	2010	2011	2012
Koyun	15.709	9.285	10.202	9.931	12.993



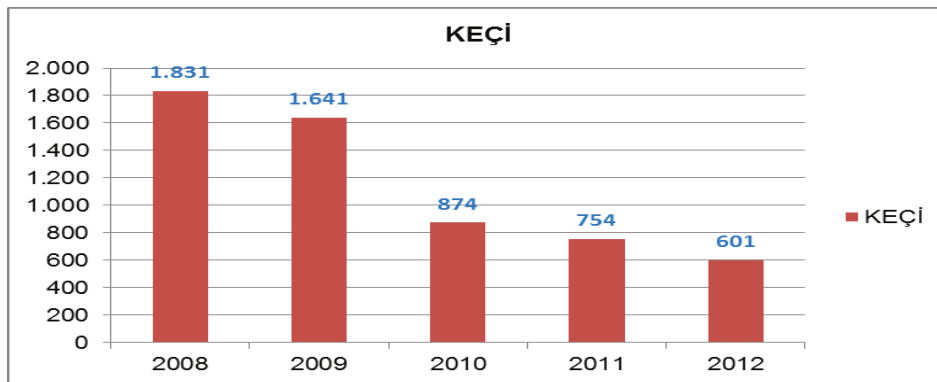
Kuzu Kesim Miktarları

	2008	2009	2010	2011	2012
Kuzu	18.273	13.126	6.832	5.600	8.766



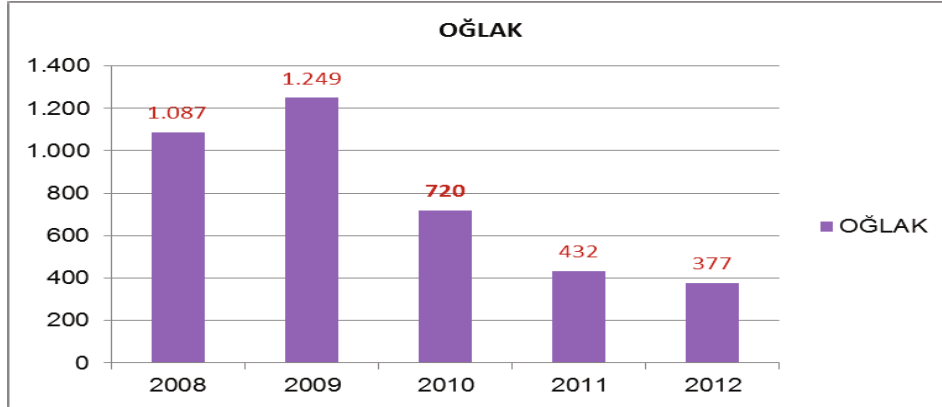
Keçi Kesim Miktarları

	2008	2009	2010	2011	2012
Keçi	1.831	1.641	874	754	601



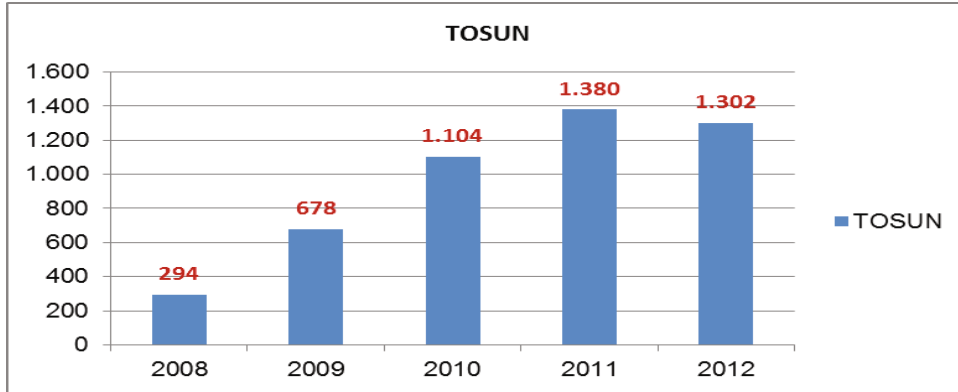
Oğlak Kesim Miktarları

	2008	2009	2010	2011	2012
Oğlak	1.087	1.249	720	432	377



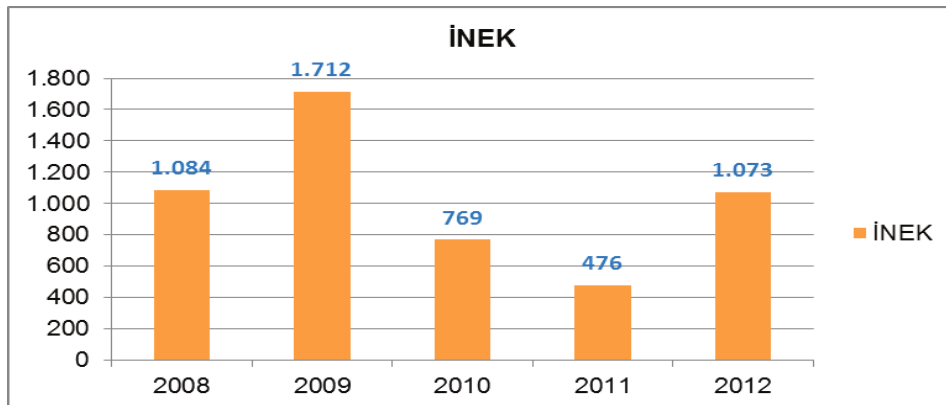
Tosun Kesim Miktarları

	2008	2009	2010	2011	2012
Tosun	294	678	1.104	1.380	1.302



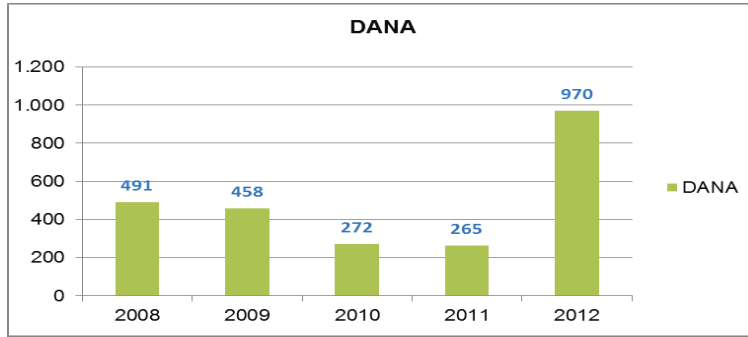
İnek Kesim Miktarları

	2008	2009	2010	2011	2012
İnek	1.084	1.712	769	476	1.073



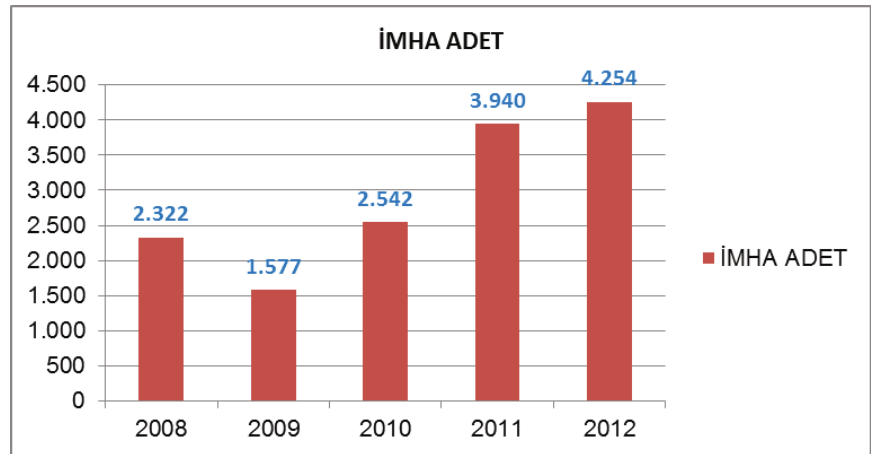
Dana Kesim Miktarları

	2008	2009	2010	2011	2012
Dana	491	458	272	265	970



Sakatat İmhaları Toplamı

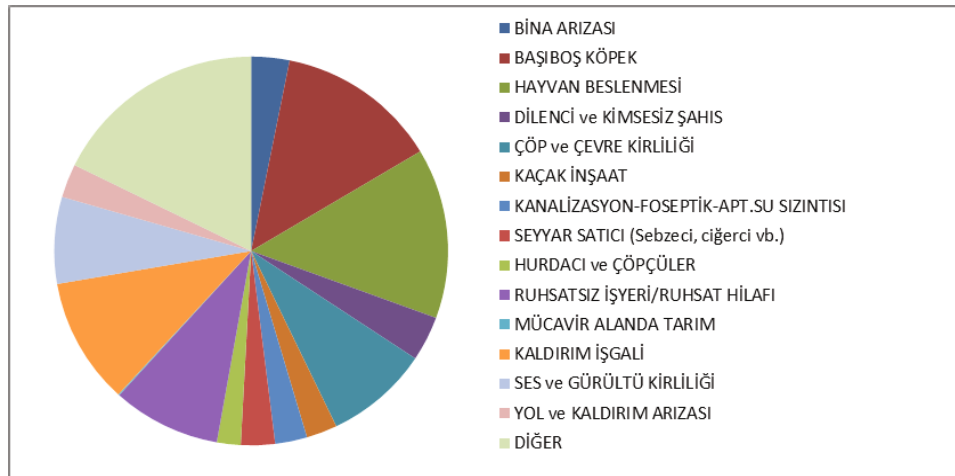
	2008	2009	2010	2011	2012
İmha Adet	2.322	1.577	2.542	3.940	4.254



5.6.Zabıta Hizmetleri:

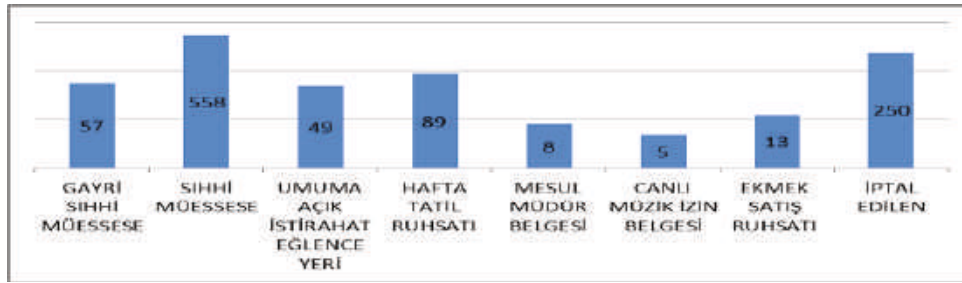
2012 Yılında 153 Zabıta Şikayetler Birimine bildirilen şikayet konuları ve şikayet sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

MAHİYETİ	2012
Bina Arızası	37
Başiboş Köpek	157
Hayvan Beslenmesi (Büyük ve Küçükbaş Tavuk, Güvercin)	167
Dilenci ve Kimsesiz Şahıs	44
Çöp ve Çevre Kirliliği	101
Kaçak İnşaat	30
Kanalizasyon-Foseptik-Apt.Su Sızıntısı	31
Seyyar Satıcı (Sebzeci, Ciğerci Vb.)	33
Hurdacı ve Çöpçüler	23
Ruhsatsız İşyeri/Ruhsat Hilafı	105
Mücavir Alanda Tarım	1
Kaldırım İşgali	124
Ses ve Gürültü Kirliliği	85
Yol ve Kaldırım Arızası	33
Bozuk Gıda-Gramaj	16
İs ve Kurum Çıkarma	44
Açma-Kapatma Saatlerine Uymayan	29
Bel İzin Almadan El İlanı Dağıtan	8
Diğer	209
TOPLAM	1277

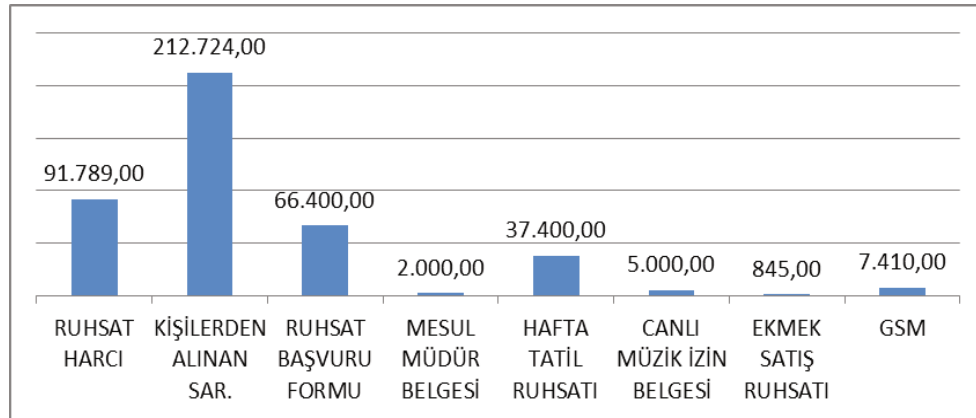


2012 Yılında verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	ADET
Gayri Sıhhi Müessese	57
Sıhhi Müessese	558
Umuma Açık İstirahat Eğlence Yeri	49
Hafta Tatil Ruhsatı	89
Mesul Müdür Belgesi	8
Canlı Müzik İzin Belgesi	5
Ekmek Satış Ruhsatı	13
İptal Edilen	250

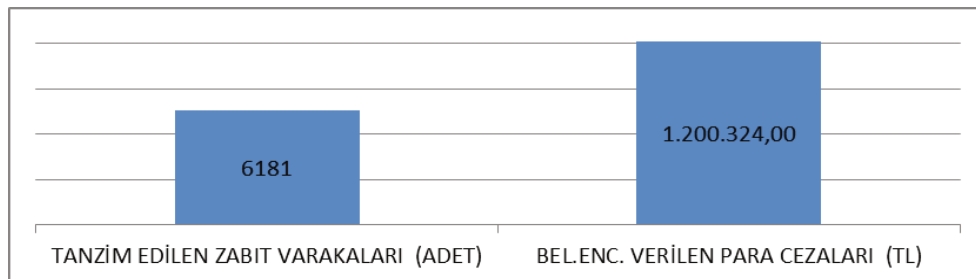


TAHSİLAT TABLOSU (TL)	
Ruhsat Harcı	91.789,00
Kişilerden Alınan Sar.	212.724,00
Ruhsat Başvuru Formu	66.400,00
Mesul Müdür Belgesi	2.000,00
Hafta Tatil Ruhsatı	37.400,00
Canlı Müzik İzin Belgesi	5.000,00
EkmeK Satış Ruhsatı	845,00
Gsm	7.410,00
TOPLAM	423.568,00



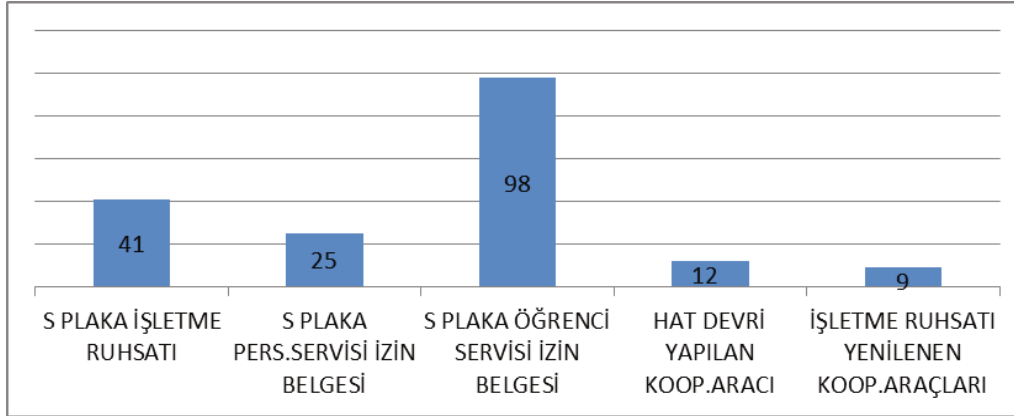
2012 Yılında değişik suçlardan tanzim edilen zabıt varakalarına istinaden Belediye Encümenince verilen para cezası miktarı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tanzim Edilen Zabıt Varakaları (Adet)	6181
Bel. Encümene Verilen Para Cezaları (TL)	1.200.324,00

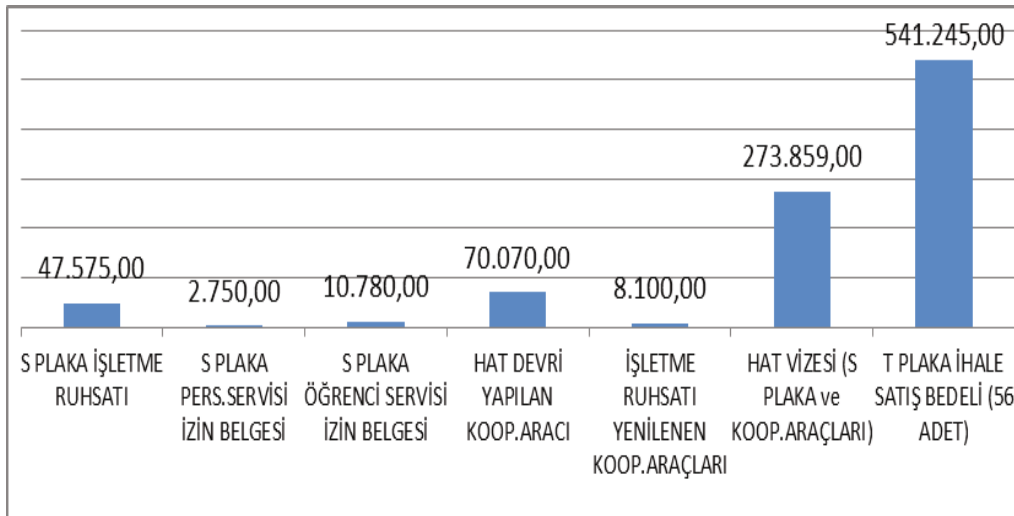


Trafik İşleri:

	ADET
S Plaka İşletme Ruhsatı	41
S Plaka Personel Servisi İzin Belgesi	25
S Plaka Öğrenci Servisi İzin Belgesi	98
Hat Devri Yapılan Kooperatif Aracı	12
İşletme Ruhsatı Yenilenen Kooperatif Araçları	9
TOPLAM	185



S Plaka İşletme Ruhsatı	47.575,00
S Plaka Personel Servisi İzin Belgesi	2.750,00
S Plaka Öğrenci Servisi İzin Belgesi	10.780,00
Hat Devri Yapılan Kooperatif Aracı	70.070,00
İşletme Ruhsatı Yenilenen Kooperatif .Araçları	8.100,00
Hat Vizesi (S Plaka ve Kooperatif Araçları)	273.859,00
T Plaka İhale Satış Bedeli (56 Adet)	541.245,00
TOPLAM	954.379,00



Müdürlüğümüze 2012 yılı içerisinde iç ve dış birimlerden (856) adet evrak gelmiş, (7078) adet cevap yazısı düzenlenmiş olup, hazırlanan evrakların dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

- 1- Kaymakamlık, Valilik, Emniyet Müd. vb. Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen evraklar içeriklerine göre ekiplere verilmiş, ekiplerin yapmış olduğu çalışma sonucu düzenlenen raporlara göre ilgili birime cevap yazılmıştır. (Toplam 203 adet)
- 2- Belediye Zabıta Tembihnamesine aykırı hareket nedeniyle tanzim edilen zabıt varakalarına üst yazı hazırlanarak karar verilmek üzere Belediye Encümenine sunulmuştur. (Toplam 6192 adet)
- 3- Günümüz şartlarına göre yeniden düzenlenmesi veya yeni hazırlanması gereken konular Belediye Meclisine sunularak karar altına alınmıştır (Mevcut İçkili yer Bölgesi Krokisine eklenecek yerler ve Belediye Semt Pazarı Yönetmeliği) (Toplam 2 adet)
- 4- Kurumumuzdan asker aile yardımı alma talebinde bulunan şahısların adresinde uygunluk araştırmaları yapılarak Belediye Encümenine sunulmuştur. (Toplam 46 adet)
- 5- Yakını vefat eden fakir ve muhtaç kişilerin ücretsiz defin taleplerinin adreslerinde tahkikatı yapılmış, Olur yazıları hazırlanarak ilgili mezarlık görevlilerine teslim edilmiştir. (Toplam 132 adet)
- 6- Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerinin ihtiyacı olan kırtasiye, büro mal ve malzemesi vb. ihtiyaçları ile kullanılan araçların bakım-onarım giderlerine ait evraklar hazırlanarak ödemesi yapılmak üzere Muhasebe Yöneticiliğine gönderilmiştir. (Toplam 122 adet)
- 7- Müdürlüğümüz faaliyetleri haftalık ve aylık olarak rapor halinde düzenlenerek dosyalanmıştır. (52 adet Haftalık / 12 adet Aylık) (Toplam 64 adet)
- 8- Zabıta Personelin fazla mesai (12 adet), Görevlendirme Olur'ları (7 adet), işçi personelin fazla çalışmaları/sorumlulukları/gece mesai (40 adet) ve değişik konularda Belediye içi ilgili müdürlüklere (Gelir Yön. - Hukuk İşl. - İmar Müd. - Bilgi İşlem - İnsan Kay. vb. (105 adet) gerekli yazışmalar yapılmıştır. (Toplam 164 adet)
- 9- Resmi kurum ve kişilerin talepleri üzerine temel gıda, yakıt ve yol rayiç bedelleri araştırılarak belgelendirilmiştir.
- 10- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alma talebinde bulunan umuma açık istirahat ve eğlence yerleri hakkında görüş isteme, yeni açılan işyeri listelerinin SSK Müd. bildirilmesi vb. konularda gerekli yazışmalar yapılmıştır. (Toplam 187 adet)

Motorize ve Yaya Ekip Faaliyetleri:

- 1- Tütün ve Tütün Ürünlerinin Zararlarının önlenmesine yönelik 4207 sayılı kanun kapsamında Sağlık Grup Başkanlığınca oluşturulan denetim ekinde görevli Zabıta Memurları (Salı ve Çarşamba günleri) denetim ekibi faaliyetlerine katılmıştır.
- 2- Belediyemiz Çevre Sağlığı ve Zabıta Müd. Elemanlarından oluşan **Gıda İmalathaneleri Denetim Ekibi** halkın sağlığının olumsuz yönde etkilenmemesi için en başta fırın, pasta-börek vb. unlu mamül imalat ve satış yerleri, okul kantinleri, kebab-döner-tantuni salonları olmak üzere her türlü gıda imalat ve satış yerlerinde denetimler yaparak eksikleri görülenlere gidermeleri için süre verilmiştir.
- 3- Kömür satış yerlerinde denetimler yapılarak satılan kömürlere ait analiz raporları kontrol edilmiştir.
- 4- Araç trafiğine kapalı Yarenlik Alanına bisiklet ve motosikletle girilmesinin önlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

- 5- Mahalle arasında mikrofon ile satış yaparak çevreyi rahatsız eden seyyar satıcıların faaliyetlerine son verilmiştir.
- 6- Halkın dini duygularını sömürerek rahatsızlık veren dilenciler toplanarak kimlik tespitinden sonra şehir dışına bırakılmıştır. Emniyet Müd. Ekiplerince GBT sorgulaması yapılan (3) dilencinin üzerinde çıkan toplam 315,70.-TL Encümen Kararı ile Belediyemiz Gelir Yön. veznesine yatırılmıştır.
- 7- Ticaret Odası arkasındaki otopark içerisinde canlı tavuk satışı yapan şahısların faaliyetlerine son verilmiştir.
- 8- Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerine ruhsat almaları için tebliğ yapılmıştır.
- 9- İlçe Emniyet Müd. Ekipleri ile birlikte kafeler sokağında faaliyet gösteren işyerleri denetlenmiş, (101) şahsın UYAP ortamında kayıtları sorgulanmıştır.
- 10- Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliğinden gelen yazılara istinaden esnafların sicil kayıtlarını yaptırmaları konusunda çalışmalar yapılmıştır.
- 11- Sanayide faaliyet gösteren esnaflara atıl vaziyette olan malzemelerini kaldırmaları veya düzenli şekilde koymaları konusunda uyarılar yapılmıştır.
- 12- Yasak olduğu halde kaldırım üzerine reklam panolarını koyan esnafların panoları ve levhaları müsadere edilmiştir.
- 13- Mevsim nedeniyle göç yapan besiciler, gece ve gündüz zabıta ekiplerince bulundukları yerden kaldırılarak, zabıta ekibimiz nezaretinde şehir dışarısına çıkarılmıştır.
- 14- Ruhsatı olmayan işyerleri tespit edilerek, ruhsat almaları konusunda tebligat yapılmıştır.
- 15- Mahalle aralarına toprak, çakıl ve kum dökenler malzemeleri kaldırmaları konusunda uyarılmıştır.
- 16- Mevsimlik karpuz satışı yerleri kontrol altında tutulmuştur. Yeni hal tesisinde, yenilebilme özelliğini kaybetmiş malların imhası yapılmıştır.
- 17- Pasaj girişlerine motosiklet ve bisiklet koyarak girişi engelleyenler önlenmiştir.
- 18- Ramazan Bayramı nedeni ile gerekli önlemler alınmıştır.
 - ❖ Şehir içi kaldırım işgalleri denetlenerek önlendi,
 - ❖ Şehir Mezarlığı giriş çıkışlarındaki dilenciler uzaklaştırıldı.
 - ❖ Şekercilerin belirlenen yer dışında satış yapmaları engellendi.
- 19- İlçemizde faaliyet gösteren semt pazarlarında salçalık biber satan esnafların terazileri ayar memurları ile birlikte kontrolleri yapıldı.
- 20- İlçe merkezinde faaliyet gösteren esnafların çöp ve süprüntülerini yola atmamaları, kaldırım üzerine atıl eşyalar, bisiklet ve motosiklet koymamaları için yazılı tebligat yapıldı.
- 21- Kümes hayvanı ve güvercin besleyenlere en kısa zamanda hayvanlarını kaldırmaları için süre verilmiştir.

- 22- Kurban Bayramı nedeni ile gerekli önlemler alınmıştır.
- ❖ Kurbanlık satış yerleri tespit edilerek düzenlemesi yapılmıştır.
 - ❖ Şehir içi kaldırım işgalleri işgalleri denetlenerek önlendi.
 - ❖ Şehir Mezarlığı giriş çıkışlarındaki dilenciler uzaklaştırıldı.
- 23- Meclis üyelerine bütçe dokümanları dağıtılmıştır.
- 24- Milli Bayram, Tören ve Anma Günleri ile Belediyemizin düzenlemiş olduğu etkinliklerde gerekli tedbirler alınmıştır.
- 25- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince İlçemizde Kaymakamlık Komisyonu olarak tehlikeli köpekler (Pitbull- Terrier) ile ilgili gelen ihbar ve şikayetler değerlendirilmiştir. 2012 yılında komisyonca yapılan işlem ve çalışmalarda (5) adet pitbull, terrier cinsi saldırgan köpekler (sahipsiz) adreslerinden alınarak Belediye Köpek Bakım ve Islah Evine teslim edilmiştir.
- 26- Mahalle aralarında faaliyet gösteren bakkalların satışa sundukları ambalajlı gıda ürünlerinin son kullanma tarihleri kontrol edilmiştir.
- 27- Mahalle aralarında mikrofon ile satış yapan motorlu seyyar esnaflara müdahale edilmiştir.
- 28- Yılbaşı nedeni ile etkinlik yapan restoranların, kafelerin ve benzeri yerlerin mutfak bölümlerinin denetimleri yapılmıştır.
- 29- Katı yakıt yerleri denetlenerek izin belgesi olmayanların izin belgelerini almaları için süre verilmiştir.
- 30- Şehir merkezinde rutin denetimler yapılarak esnaflar;
- ❖ Sattıkları mal ve malzemeleri kaldırım üzerine koyarak işgal etmemeleri,
 - ❖ İşyeri önlerini temiz ve düzenli tutmaları,
 - ❖ Reklam levhalarını kaldırım üzerine koymamaları konularında uyarılmıştır.
- 31- Yeni Hal içerisinde faaliyet gösteren esnaflar;
- ❖ Atıl vaziyette bulunan malzemeleri kaldırmaları
 - ❖ Araçlarını hal içerisinde düzenli durdurmaları,
 - ❖ Sebze ve meyve atıklarını rasgele atmamaları, çevrelerini temiz tutmaları konularında uyarılmıştır.
 - ❖ Ayrıca satılan malların fatura kontrolleri yapılmıştır.
- 32- Semt Pazarlarında yapılan denetimlerde Pazar esnaflar;
- ❖ Vatandaşa nezaket kuralları çerçevesinde davranmaları,
 - ❖ Sattıkları mallar üzerine fiyat etiketi takmaları,
 - ❖ Tezgahlarını ve çevresini temiz tutmaları,
 - ❖ Sattıkları malları vatandaş seçtirmeleri konularında uyarılmışlardır.
- 33- 153 Zabıta Şikayetler Telefonuna gelen;
- ❖ Temizlik şikayetleri ve Geri Dönüşüm Projesi kapsamında evlerinden biriken kağıt-cam-plastik atıklarını aldırma isteyen vatandaşların talepleri Temizlik İşleri Müd.
 - ❖ Kaçak inşaat şikayetleri İmar Müd.
 - ❖ Başboş köpek şikayetleri Köpekevine bildirilmiştir.

- 34- Yasak olduğu halde Belediyenin gösterdiği yer dışında satış yapan ve hurda toplayan şahıslardan;
- ❖ (36) adet seyyar araba
 - ❖ (23) adet çöp arabası
 - ❖ (7) at arabası
 - ❖ (27) adet terazi alınarak faaliyetlerine son verilmiştir.
- 35- (100) adet akıl hastasının sevk işlemleri yapılmıştır.
- 36- Belediyemiz denetiminde faaliyetlerini sürdüren sabit araba işletmecileri; işgaliye bedelini ödemeleri, fazla yer işgal etmemeleri, temiz ve düzenli olmaları, gıda malzemesi satanların Gıda Üretim Belgesini görünür yere asmaları sağlanmıştır.
- 37- Gürültü kirliliğine neden olduğu bildirilen ev ve işyerleri ile ilgili (6) adet şikayete gidilmiş, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğinde belirtilen sınır değerlerini aşan yerlerin gerekli önlemleri almaları sağlanmıştır.
- 38- Kaçak kesim, fena görünüm vb. nedenlerle yenebilme özelliğini yitirdiği veteriner raporuyla tespit edilen (55) adet kasaba ait et mezbaha görevlisi nezaretinde imha edilmiştir.
- 39- İmar Müd. gelen tebligatlar adreslerine tebliğ edilmiştir. (132) adet cenaze defin ve (46) adet asker maaşı evraklarının tahkikatları yapılmıştır.



5.7.Ulaşım Hizmetleri:

1. 25 adet toplu taşıma otobüsü ile hizmet verilmektedir. Belediye otobüs şoförleri 2 vardiya halinde çalışmaktadır.25 adet otobüs şehrimizde toplam 11 hatta görev yapmaktadır.

Toplu taşıma yapan otobüslerimiz Kırklarsırtı-Ergenekon, Üniversite, Konak sitesi-Rasim dokur Anadolu lisesi, Mithatpaşa ve Kaleburcu istikametinden Yarbay Şemsettin, Çağlayan, SSK hastanesi, Şahin mahallesi, Bahçe mahallesi ve Bolatlı köy istikametlerine çalışmakta olup sabah ve akşam bir servis yapmak kaydı ile Ak gedik köyüne ve Dadalı köyüne hizmet vermektedir. Otobüslerimiz sabah sat 06.00 dan başlayıp akşam saat 21.00 a kadar 5-10-15-20 dk. Ara ile mahallelerin yolcu yoğunluğuna göre çalışıp saat 21.00 den gece 01.00 a kadar 2 otobüs nöbetçi kalıp yarım saat ara ile hizmet vermektedir. Kaleburcu ve Bolatlı köyüne çalışan 1 adet otobüs ise 80 dk. ara ile çalışmaktadır.

Otobüslerimize binişlerde sadece takart ve manyetik bilet ile taşımacılık yapılp nakit para kullanılmamaktadır. Otobüslerimize binişlerde, yolcuların takart yâda manyetik bilet temin edebileceği 36 adet dolum yapan ana bayii ve manyetik bilet satan toplam 74 adet bayii bulunmaktadır. Otobüslerimizde güvenlik amacı ile 3 adet kamera bulunmaktadır. TAŞTİ’de faaliyet gösteren 15 yazıhane, 81 otobüs firması bulunmaktadır. TAŞTİ’de elektronik ücret toplam sistemi kuruldu.

2. 2012 yılı içerisinde 139.860 adet kart kullanıcısı işlem yapmıştır. 2012 yılı içerisinde 1.977,737 yolcu taşınmıştır. TAŞTİ bünyesinde bulunan Belde ve Köy minibüslerine ait garaja 2012 yılında; 20.306 araç giriş yapmıştır. 2012 yılında TAŞTİ’ye şehirlerarası taşımacılık yapan 35.613 otobüs giriş yapmıştır.



5.8. Hal Hizmetleri:

Yeni hal kompleksi bünyesinde 150 adet komisyon evi işletmesi, 106 adet sevkiyatçı ve 34 adet çok amaçlı işyeri olmak üzere toplamda 290 esnafımıza hizmet verilmektedir. Bunun yanı sıra bölgemiz üretim bölgesi olması nedeniyle kent mücavirimizdeki tüm üreticilerimizin bahse konu esnaflarımızda olan ilişkilerinde doğan uyuşmazlıklar, ihtilaflar vb. gibi sorunların çözümü için üreticilerimize de hizmet verilmektedir. Hal Kompleksimizde güvenlik kamerası ve ekipmanları, 3 adet dijital kantar, 6 adet kapı kontrol kulüpleri ile Ticari Hayatın güvenilir bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla büyük kolaylıklar sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde IBM AS 400 ve web tabanlı Hal Kayıt Sistemi üzerinden kayıtlarımız tutulmakta olup sebze ve meyve ticareti ile ilgili tüm bilgiler takip edilmektedir. Ayrıca ofislerimizde WINDOWS tabanlı ofis programları da kullanılmaktadır. Tahakkuk servisinde 5 adet AS 400 terminali ve PC, kalem servisinde 3 adet PC müdür odasında 1 adet PC bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz 2012 mali yılı kesinleşen bütçe gelirleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

2012 MALİ YILI HAL MÜDÜRLÜĞÜ GELİRLERİ

AYLAR	VEZNE RUSMU	VAKIF BANK	TOPLAM RUSUM	GECİKME ZAMMI	HAL KANTAR ÜCRETİ (KDV HARİÇ)
OCAK	74.846,92		74.846,92	395,45	8.771,25
ŞUBAT	41.031,39		41.031,39	1.691,73	9.618,76
MART	18.220,13		18.220,13	739,81	7.924,20
NİSAN	962,82		962,82		13.010,00
MAYIS		19.768,41	19.768,41		19.029,00
HAZİRAN		27.841,29	27.841,29		29.412,00
TEMMUZ		13.276,72	13.276,72		33.098,00
AĞUSTOS		9.588,58	9.588,58		9.028,20
EYLÜL	356,18	74.002,36	74.358,54	57,33	8.242,50
EKİM		83.471,28	83.471,28		11.915,72
KASIM		34.595,22	34.595,22		12.502,00
ARALIK	500,00	34.239,63	34.739,63		15.170,83
TOPLAM	135.917,44	296.783,49	432.700,93	2.884,32	177.722,46

NOT: 2012 Mali yılı kantar gelirlerimiz KDV'siz olarak hesaplanmıştır
KDV' li gelir toplamı 209.712,50 TL. 'dir.

5.9. Kültürel ve Sosyal Hizmetlerimiz:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren birimlerin 2012 yılında yapmış oldukları etkinlikler; Belediye Şehir Tiyatrosunun 2012 yılı itibari ile oynamış oldukları oyunlar sayısı 40 olup toplam seyirci sayısı ise 16.309 kişi olarak tespit edilmiştir. Gösterimi yapılan oyunlar Kanaviçe, Lokomopüf, Elif Ana, Keşanlı Ali, Harikalar Sirkisi VE Öç adlı oyunlardır. Belediye Dershanesi 2011-2012 Eğitim Öğretim yılında yapılan öğrenci kayıtlarında: 537 öğrenci kayıt edilmiş 21 ayrı sınıf oluşturulmuş ve ayrı branşlarda Milli Eğitim öğretmenlerinden 9 öğretmen, uzman öğretmenlerden de 9 olmak üzere 18 öğretmenle eğitim öğretim verilmiştir. Kayıtlı 414 öğrenci üniversite sınavına girmiş, 89 öğrenci 4 yıllık, 83 öğrenci 2 yıllık olmak üzere toplam 172 öğrenci değişik Üniversiteleri kazanmıştır. 2012-2013 eğitim öğretim yılına 04.09.2012 tarihinde başlanmıştır. Ethem Çalışkan okuma salonunun 2012 yılı okuyucu ve ziyaretçi sayısı toplam 25.081 kişidir. Gelen kişilerin 23.241 kişisi kayıtlı üye, 1840 kişisi ziyaretçidir. 31.12.2012 tarih itibari ile kayıtlı 1412 üye bulunmaktadır. Kayıtlı kitap sayımız 4965 adettir. 2012 yılında Okuma salonunda; Kitap okuyan kişi sayısı 829, İnternet hizmetinden faydalanan kişi sayısı 417, Salonumuza yapılan kitap bağış sayısı 658, Satın alınan kitap sayısı 99 dur. Günlük ortalama 64 kişiye hizmet verilmiştir.

Mehmet Bal sanat galerisinde 2012 yılında 22 adet sergi açılmıştır.

Meslek Edindirme Merkezi 2012 yılı itibari ile 3 adet bilgisayar İşletmenliği kursu, 1 adet İngilizce kursu, 1 adet Drama Kursu, 1 adet Uygulamalı tiyatro kursu, 3 adet resim kursu, 4 adet Mantar yetiştiriciliği kursu, 2 adet Kurdele Nakış kursu, 3 adet Sanayi Makineleri kursu olmak üzere 18 kurs açılmıştır. Kurslara 335 kişi başlamış olup sertifika alan kursiyerlerin toplam sayısı 147 kişidir. 6 kurs 2013 yılında halen devam etmektedir.

Engelli Meslek Edindirme Merkezi 2012 yılında 11 öğrenci el sanatları sınıfında, 7 öğrenci kilim dokuma sınıfında, 10 öğrenci galoş sınıfında toplam 28 öğrenci ile faaliyetini sürdürmüştür. Engelli Meslek Edindirme El sanatları sınıfında üretilen malzemeler; taş bebek, buzdolabı süsü, kapı taş, galoş, kumbara, mumluk, testi, iğne oyası çerçeve süsleme, kilim pano, minyatür tezgah kilim, kilim çanta, cep telefonu kılıfıdır.

Kadın sığınma evinde 2012 yılı içerisinde 99 bayan 83 çocuğa yeme, içme, tedavisi ve barınması sağlanmıştır. 2012 yılında 6 yaşından büyük 10 çocuk okula yazdırılarak eğitimine destek verilmiştir. 29 kadına hukuksal rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi sağlanmıştır. 30 kadın 20 çocuğun yeşil kart hizmetinden faydalanılması sağlanmıştır. Uzun süreli kalan konuklarımızdan 19 kadının mesleki beceri eğitimi alması sağlanmıştır.

Antik yolu ziyaret eden yerli ve yabancı turistlerin toplam sayısı 15.020 kişi olarak kayıt edilmiştir. Gelen ziyaretçilerden 8714 kişi yerli ziyaretçi, 6306 kişide yabancı ziyaretçidir.

Meslek Edindirme Merkezinde 7 Usta öğretici, Engelli Meslek Edindirme Merkezinde 3 Usta Öğretici ve Üniversiteye hazırlık kurs merkezinde Milli Eğitim öğretmenlerinden 9 öğretmen, Uzman öğretmenlerden de 9 olmak üzere 18 öğretmen görevlendirilmiştir. 2012 yılında eğitimcilerle 16.12.2006 tarih ve 26378 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve ek ders saatlerine ilişkin kararı (karar 6 ayda bir güncellenmektedir) uygulanmaktadır. Kent konseyi; gençlik meclisi ve kadın meclisinden oluşmaktadır. Kent konseyine bağlı spor komisyonu, sağlık ve çevre komisyonu, turizm ve tanıtım komisyonu, eğitim kültür ve sanat komisyonu, üretici hakları koruma komisyonu ve engelliler komisyonu vardır. Kadın meclisine bağlı mahallelerden sorumlu çalışma grubu, sağlık ve çevre çalışma grubu, eğitim, kültür ve sanat çalışma grubu ve kadının statüsü ve hakları çalışma grubu bulunmaktadır. Gençlik meclisine bağlı proje komisyonu, eğitim, kültür sanat komisyonu, basın yayın komisyonu, gençlik ve spor komisyonu, bilişim ve teknoloji komisyonu ve kent komisyonu bulunmaktadır.

2012 yılında kurulan kent arşivi birimi; Başbakanlık Osmanlı arşivlerini taraması sonucunda 720 adet Osmanlı dönemi Tarsus konulu belgeye ulaşarak kent arşivinde yer alması sağlanmıştır. Bu belgelerin bazı konuları Tarsus'ta cereyan eden hadiseler, olaylar, çatışmalar; cizye muhasebesi kalemi, mevkuf at kalemi, divanı hümayun yazışmaları v.b.'dir.



8 Mart 2012 Dünya Kadınlar Günü



29 Ekim 2012 Cumhuriyet Kupası



03 12 2012 Dünya Engelliler Günü



10.05.2012 Engelliler Haftası Dolayısı İle
Düzenlenen Kermes



03-31.05.2012 İlyas Avcı Tiyatro Şenliği



03-31.05.2012 İlyas Avcı Tiyatro Şenliği



**31 Mayıs 2012 Meslek Edindirme Merkezi
Kurdela Nakışı Kurs Sonu Sergisi**



**25 Mart 2012 8. Uluslararası Tarsus Yarı
Maratonu**



**27 Mart -02 Nisan 2012 6. Türk Dünyası
Tiyatro Günleri**



**27 Mart -02 Nisan 2012 6. Türk Dünyası
Tiyatro Günleri**



**18-21 Eylül 2012 11. Uluslararası
Karacaoğlu Şelale Şiir Akşamları**



**27 Mart -02 Nisan 2012 6. Türk Dünyası
Tiyatro Günleri**

Vatandaşa yönelik olarak etkinliklerin duyurulması amacıyla, afiş, broşür, kitapçık, davetiye basımı ve dağıtımı yapılmaktadır. Ayrıca 2012 yılı boyunca 1565 taziye evine masa, sandalye, çadır, semaver, elektrikli ısıtıcı hizmeti verilmiştir.

Sıra No	Verilen Hizmet	Hizmeti veren	Hiz. Yar. Vat. Sayısı
1	45.000 Davetiye Baskısı	Bld. Matbaası	45.000 kişi
2	170.000 Broşür Baskısı	Bld. Matbaası	Tüm Tarsus
3	360 Adet Değişik Birimlerin Matbu Evrak Baskısı	Bld. Matbaası	Tüm Birimler
4	5000 Adet Belediyemiz Etkinliklerinin Afiş Baskısı	Bld. Matbaası	Tüm Tarsus
5	2000 Adet Nusret Kitapçığı Baskısı	Bld. Matbaası	2000 kişi
6	2000 Adet Tarsus'un Kurtuluş Destanı Kitapçığı Baskısı	Bld. Matbaası	2000 kişi
7	135.000 Adet Posta, Kurye ve Kargo Gönderimi	Ptt, Kurye, Kargo	135.000 kişi
8	Cenaze Hizmetleri	Alo 188 Cenaze Hattı	1565 Aile

❖ Vatandaşa yönelik vermiş olduğumuz hizmetler aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır.

- a. Konserler
- b. Sportif Faaliyetler
- c. Yemekler
- d. Kokteyller
- e. Açılışlar

❖ 2012 yılı içerisinde etkinliklerimizden yararlanan vatandaş sayısı toplam 51.940 kişi olarak belirlenmiştir.





5.10 İşyeri Hekimliği Hizmetleri

Kurum hekimliği, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili hükümleri çerçevesinde görev yapmakta olup; çalışan işçi ve memurların işe giriş / periyodik muayenelerinin yapıldığı, tedavilerinin verildiği ve takip edildiği bir sağlık birimidir.

Evde, yolda (hastane dışında) meydana gelen tüm ölüm vakalarında ölü defin belgesi bu birimimiz tarafından düzenlenerek cenazelerin defni sağlanmakta ve Mernis ölüm tutanağı düzenlenerek nüfustan düşürme işlemleri kliniğimiz tarafından yapılmaktadır.

İlçemizde faaliyet gösteren gayrisihhî müesseselerdeki esnafların portör muayeneleri ve periyodik takipleri de kliniğimiz tarafından yapılmakta olup ambulansımız ile hasta nakillerine yardımcı olunmaktadır.

31.12.2012 tarihi itibarı ile Müdürlüğümüzde verilen hizmet dağılımları aşağıdaki gibidir.

GENEL POLİKLİNİK

Kliniğimizde Personel muayeneleri ve İşçilerin genel periyodik muayeneleri ve işe alım muayeneleri yapılmaktadır.

2012 yılında Genel Polikliniğimizde muayene olan hasta sayıları:

	2012
Toplam hasta sayısı	2690

LABORATUVAR

2 laborantın görev yaptığı laboratuvarımızda; hastaların durumu ile ilgili olarak hekimin gerekli gördüğü analizlerin yanı sıra işçilerin hepatit taramaları ve periyodik laboratuvar kontrolleri, kadın sığınma evinde kalan konukların bulaşıcı hastalık taramaları yapılmaktadır. Kliniğimiz Laboratuvarın da yapılan tetkikler:

2012 yılında Laboratuvarda tahlil yapılan kişi sayısı:

	2012
Toplam hasta sayısı	2788

RÖNTGEN BÖLÜMÜ

İşçilerin periyodik kontrolleri, yılda 1 kez akciğer grafileri çekilmekte ve gerekirse diğer direk grafilere değerlendirilmektedir. Radyoloji ünitemizde tek tüp tek masa röntgen cihazı ile her türlü direk grafi tetkikleri yapılabilmektedir. Polikliniğimizin Radyoloji servisinde;

TORAKS, OMURGA, KRANİUM, EKSTREMİTE VE BATIN tetkikleri çekilmektedir.

2012 yılında çekilen Röntgen tetkiki sayısı

	2012
Toplam Hasta Sayısı	1741

MÜDAHALE ODASI

Gelen hastaların enjeksiyon, tansiyon ölçme, kulak yıkama, sütür atma, pansuman işleri yapılmaktadır.

2012 yılında müdahaleleri yapılan hasta sayıları:

	2012
Toplam Hasta Sayısı	1683

AMBULANS HİZMETLERİ:

Belediyemize ait hasta nakil ambulansı ile hasta nakilleri **ÜCRETSİZ** olarak sağlanmakta, olası her türlü iş kazası ya da çalışanlarımızın acil müdahaleleri için 1 ambulans hazır bekletilmektedir. Ayrıca sosyal etkinliklerde olası sağlık sorunlarına karşı ambulansımız hazır bulundurulmaktadır.

2012 yılında 129 adet hasta nakili yapılmıştır.

ESNAF MUAYENESİ VE TETKİKLERİN YAPILMASI:

Gıda maddeleri ile uğraşan ve halk sağlığı açısından önem taşıyan kişilerin muayene ve tedavileri periyodik olarak yapılmaktadır. Akciğer tüberkülozu için Esnaflar Verem savaş dispanserine yönlendirilmektedir. Hepatit B, Parazitler hastalıkları, Dizanteri v.s hastalıklar açısından da kliniğimiz tarafından testleri yapılarak, hasta olanlar tedavi edilip, sağlam olana kadar çalışmaktan menedilmektedir. İlçemizde faaliyet gösteren sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinde çalışan tüm personelin 3 ayda bir fiziki, 6 ayda bir hepatit ve gaita tahlilleri, yılda bir akciğer grafisi çektirilmek suretiyle portör muayeneleri yapılarak çalışmalarına izin verilmektedir.

2012 yılında yapılan portör muayene sayıları:

	2012
Portör muayenesi yapılan esnaf sayısı	2233

SAĞLIK RAPORLARI:

Okul kayıtları, öğrenci raporları, sporcu sağlık raporu, işe giriş muayeneleri yapılarak raporları düzenlenmektedir.

Belediye sporcuları ve işçileri için ilk işe giriş ve sağlık raporları için ücret alınmamaktadır.

Kadın Sığınma Evinde kalanlara olası sağlık sorunlarına yönelik ilk müdahaleleri ve bulaşıcı hastalık taramaları yapılmaktadır.

2012 yılında muayene edilen kadın sayısı:

	2012
Muayene edilen kadın sayısı	88

CENAZE HİZMETLERİ:

İlçemiz sınırları içinde hastane dışında vefat eden vatandaşların ölü muayeneleri yapılarak, ölüm tespiti yapıldıktan sonra gömme izin belgeleri (defin ruhsatı) düzenlenmektedir. Tek hekimle nüfusu 300.000'e ulaşan Tarsus'taki ölüm vakalarına **7 gün 24 saat** hizmet vermekteyiz.

2012 yılında yapılan ölü defin ruhsatları sayısı:

	2012
Ölü defin ruhsatları	299

İŞÇİ SAĞLIĞI ÇALIŞMALARI

Belediyemizde çeşitli birimlerde çalışan Fen Müdürlüğü, Mezbahane, İtfaiye, Temizlik, TASKİ işçilerinin sağlık hizmetleri ve kontrolleri kliniğimiz tarafından yapılmakta, İş yerlerinde görev yapan işçilerimiz yıl içinde periyodik olarak yapılan muayenelerle, tıbbi kontrollerden geçirilerek işçi sağlığı korunmaya ve iş kaybı asgariye indirilmeye çalışılmaktadır.

2012 yılında tamamlanan aşı sayısı:

Tetanoz Aşısı	83
Hepatit (Sarılık) Aşısı	86

YILLARA GÖRE TOPLAM HASTA SAYILARI

	2010	2011	2012
Toplam hasta sayısı	2988	3442	2690

2012 YILI FAALİYET ÇİZELGESİ

POLİKLİNİK

POLİKLİNİK	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZ.	İLK 6 AY TOPL.	TEM.	AĞUST.	EYLÜL	EKİM	KAS.	ARA.	İKİNCİ 6 AY	YILLIK TOPLAM
TOPLAM	331	292	305	241	245	237	1651	153	193	202	201	103	187	1039	2690

LABORATUVAR

LABORATUVAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZ.	İLK 6 AY TOPL.	TEM.	AĞUST.	EYLÜL	EKİM	KAS.	ARA.	İKİNCİ 6 AY	YILLIK TOPLAM
Toplam Hasta	401	415	280	206	341	273	1916	137	178	180	121	144	112	872	2788

MÜDAHALE ODASI

MÜDAHALE	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZ.	İLK 6 AY TOPL.	TEM.	AĞUST.	EYLÜL	EKİM	KAS.	ARA.	İKİNCİ 6 AY	YILLIK TOPLAM
TOPLAM	106	90	145	104	187	292	924	118	108	112	150	121	150	759	1683

MÜŞAHEDE ODASI

MÜŞAHEDE O.	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZ.	İLK 6 AY TOPL.	TEM.	AĞUST.	EYLÜL	EKİM	KAS.	ARA.	İKİNCİ 6 AY	YILLIK TOPLAM
TOPLAM	85	61	85	55	50	23	359	186	15	40	45	72	31	389	748

EKG-NEBULİZATÖR DEFTERİ

EKG-NEBULİZATÖR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZ.	İLK 6 AY TOPL.	TEM.	AĞUST.	EYLÜL	EKİM	KAS.	ARA.	İKİNCİ 6 AY	YILLIK TOPLAM
TOPLAM	94	273	165	34	537	181	1284	35	48	59	27	105	30	304	1588

RÖNTGEN ODASI

RÖNTGEN O.	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZ.	İLK 6 AY TOPL.	TEM.	AĞUST.	EYLÜL	EKİM	KAS.	ARA.	İKİNCİ 6 AY	YILLIK TOPLAM
TOPLAM	160	289	207	109	277	180	1222	43	92	106	87	104	87	519	1741

ÖLÜM RAPORLARI VE PORTÖR KAYITLARI

	YILLIK TOPLAM
ÖLÜM RAPORLARI	299
PORTÖR KAYITLARI	2233

5.11 İtfaiye Hizmetleri

İtfaiye faaliyetleri ile ilgili diğer mevzuatlar ve Belediye Başkanının verdiği diğer görevler doğrultusunda aşağıdaki hizmetler verilmiştir.

a)Pankart, afiş asma ve indirme

b)Önemlilik arz eden kaldırım ve sokakların, cami ve ibadethanelerin çevresinin yıkanması

c)Kültürel etkinliklerde çadır kurma, sökme, süsleme çalışmaları

ç)Asfalt olmayan yeni açılan cadde ve bulvarların sulanması

d)Ağaç ve dal budama çalışmalarında Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ve istek halinde vatandaşlara merdivenli araç tahsis etme

e)Evlerinde kilitli kalan vatandaşlara merdivenli araç tahsis etme

f)İntihar vakalarında vatandaşlara merdivenli araç ve atlama yatağı tahsis etme

g)Cenaze nakil, Hasta nakil, Otobüs tahsisi(Belediye personel servisi, millî eğitim, Emniyet, Jandarma, Kaymakamlık, Belediye spor ve Amatör spor kulüpleri, Cenaze yakınları),Şehit cenazeleri, Adli Tıp vakaları ile ilgili hallerde araç temini sağlanmaktadır.

h)Kedi, Köpek ve diğer canlı hayvanların mahsur kalma veya zarar verme hallerine müdahale.

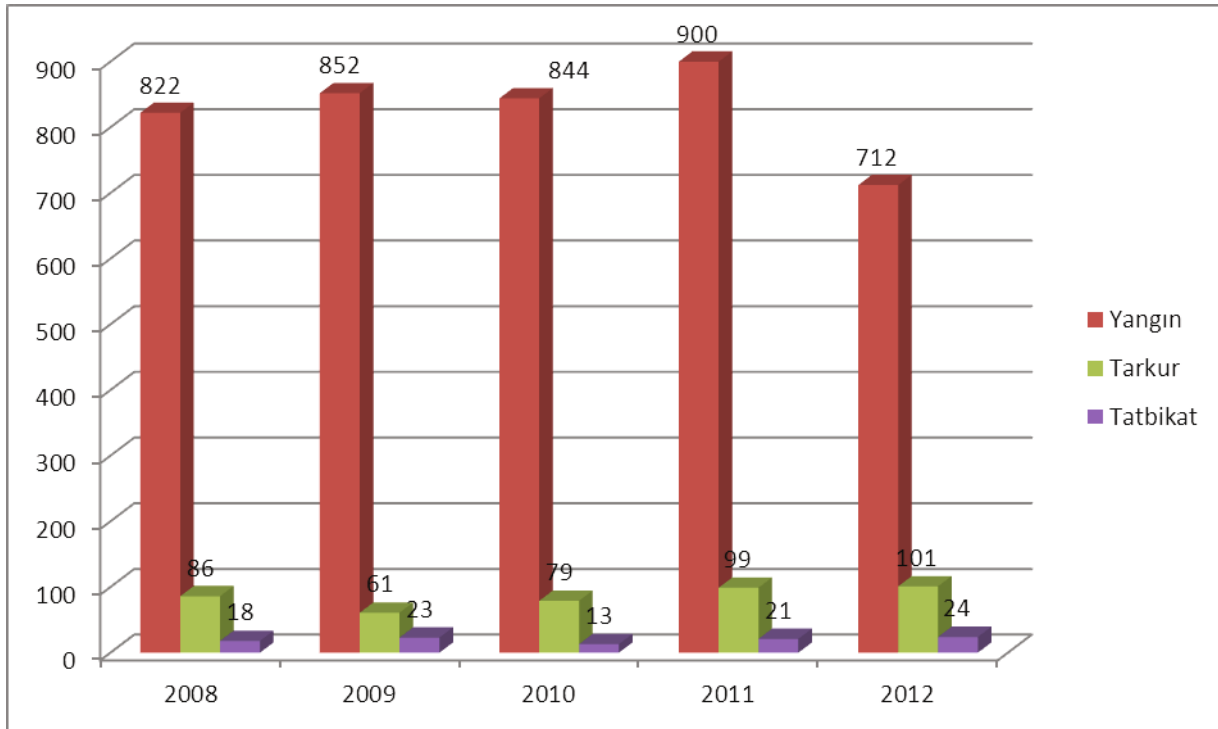
ı)Ağaç yapraklarını, kaldırım veya orta refüj bordürlerini, Sinyalizasyon trafik lamba camlarını yıkama

i)Su ve Sel baskını gibi olağan üstü hallerde Motopompla su çekme

Not: Yukarıda verilen hizmetlerden 2012 yılı Meclis tarifesinde bulunanlar tarife gereği ücretlidir.

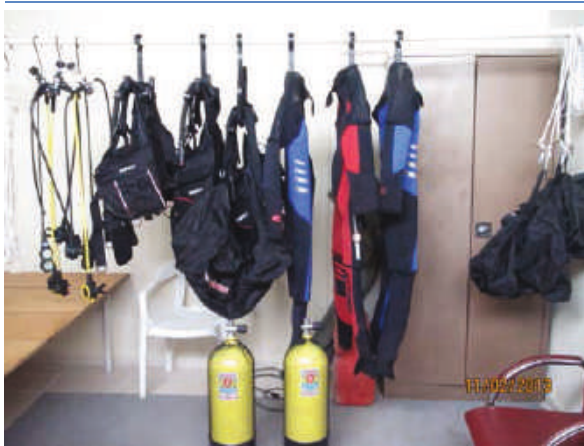
FAALİYET	TANIM	SÜREÇ	GERÇEKLEŞME
Yangına Müdahale	Doğal afet, yangın söndürme, arama kurtarma, ilk yardım faaliyetleri ile trafik kazalarına etkin müdahale sağlamak	14 Dakika	100%
TarKur Arama Kurtarma	Sualtı arama ve kurtarma faaliyetlerinde bulunmak, Trafik Kazalarında "Kurtarma Ekibiyle" Etkin Müdahale Etmek	14 Dakika	100%
Baca Temizliği	Olası Yangınları Önlemek için	60 Dakika	100%
Motopompla Su Çekimi	Su baskınlarında Vatandaş mağduriyetinin giderilmesi	60 Dakika	90%
İtfaiye Uygunluk Raporu	Yangın Yönetmeliği acısında İşyerlerinin denetlenmesi ve uygunluk raporunun verilmesi	30 Dakika	100%
Yangın Tatbikatı ve Eğitim	Yangınlara karşı Vatandaşın bilgilendirilmesi sağlanarak birebir uygulamalı eğitimler vermek (Basın ,Pankart ve broşürlerle bilgi vermek)	24 Saat	100%
Sosyal Hizmetler Servisi	Personelin işyerine geliş-gidiş hizmetlerinin sağlanması	365 Gün	100%
Vatandaş Memnuniyet Anketi	Müdürlüğümüz tarafından yapılan hizmetlerin halkımıza hak ettikleri kalitede hizmet verip, vermediğimizi belirlemek ve eksiklerimizin giderilmesi	Haftalık	90%
Cenaze Hizmetleri	Cenazelerin mezarlık ve Adli Tıp kurumuna sevk edilmesi	15 Dakika	100%
Hasta Nakli	Stabil hastaların nakillerinin gerçekleştirilmesi	15 Dakika	100%

İtfaiye hizmetlerimizin 2012 yılı istatistiği aşağıdaki gibidir.



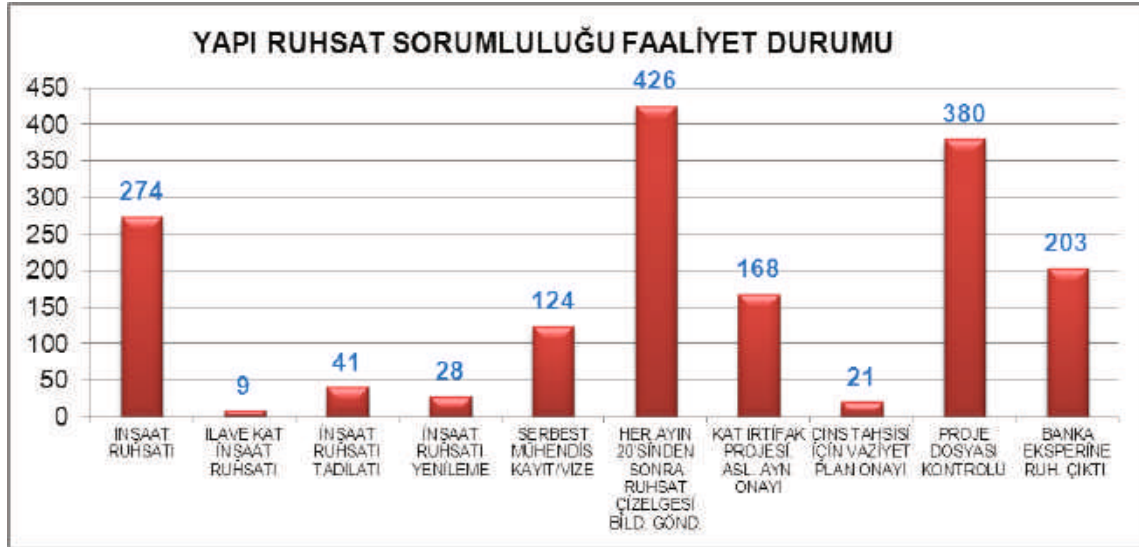
İtfaiye hizmetlerinin iyileştirilmesi açısından Stratejik Plan ve 2012 Yılı Performans Programında yer alan aşağıdaki faaliyetlerde gerçekleştirilmiştir.

1. Kondisyon aleti alımı
2. El telsizi alımı
3. Kurtarma ekipmanı alımı
4. Sundurma yapımı
5. Enkaz destekleme malzemesi
6. Yangın arozözü alımı

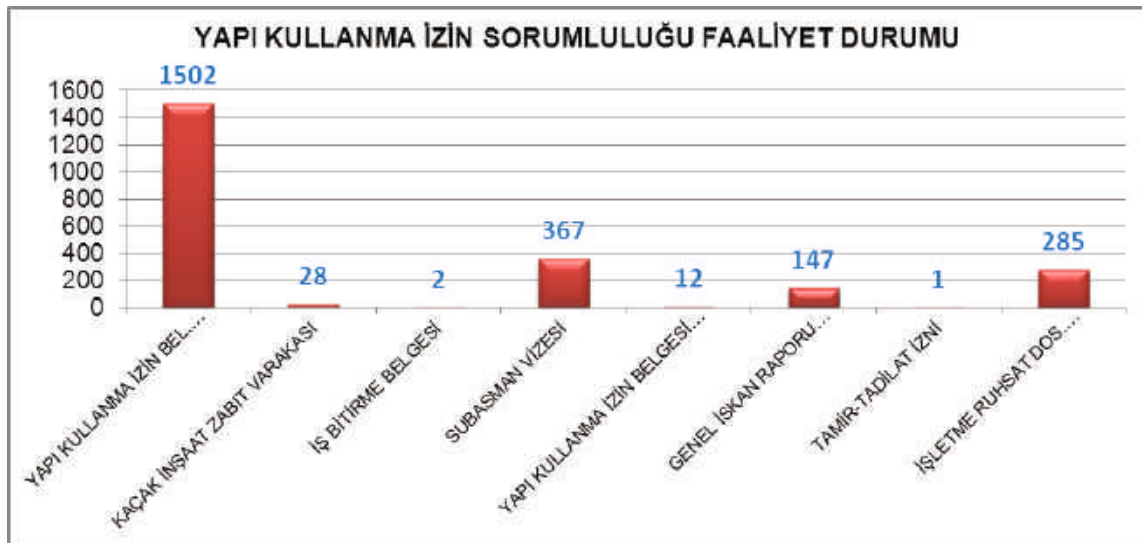


5.12. İmar ve Şehircilik Hizmetleri:

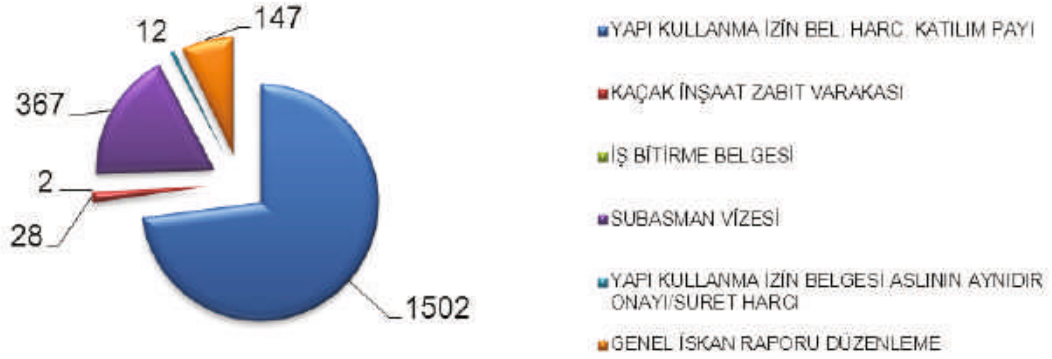
Yapı Ruhsat Hizmetleri



Yapı Kullanma İzin Hizmetleri

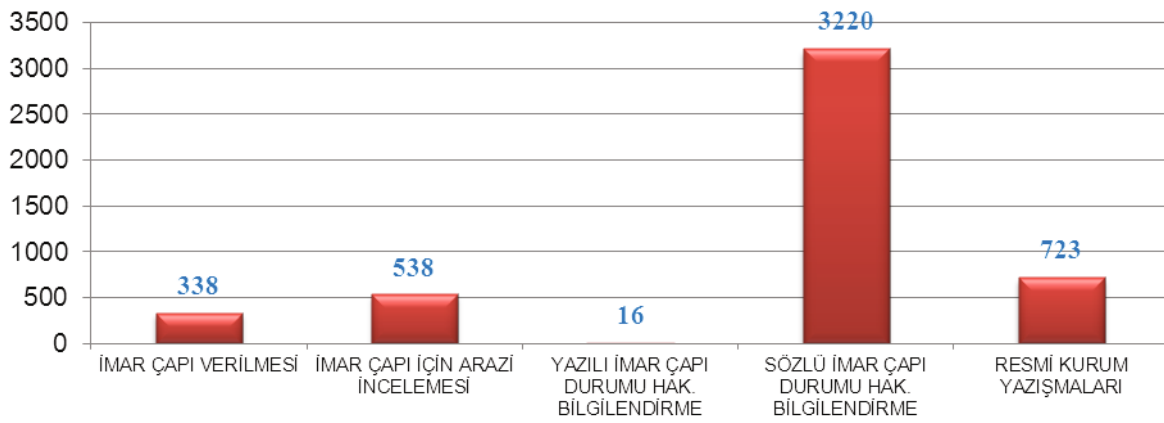


YAPI KULLANMA İZİN SORUMLULUĞU'NUN 2012 YILINDA YÜRÜTTÜĞÜ FAALİYETLERİN DAĞILIMI

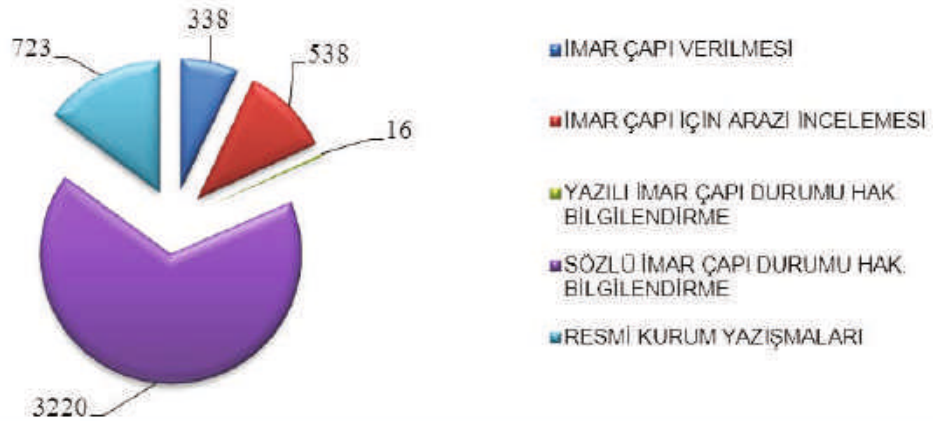


İmar Pafta Hizmetleri

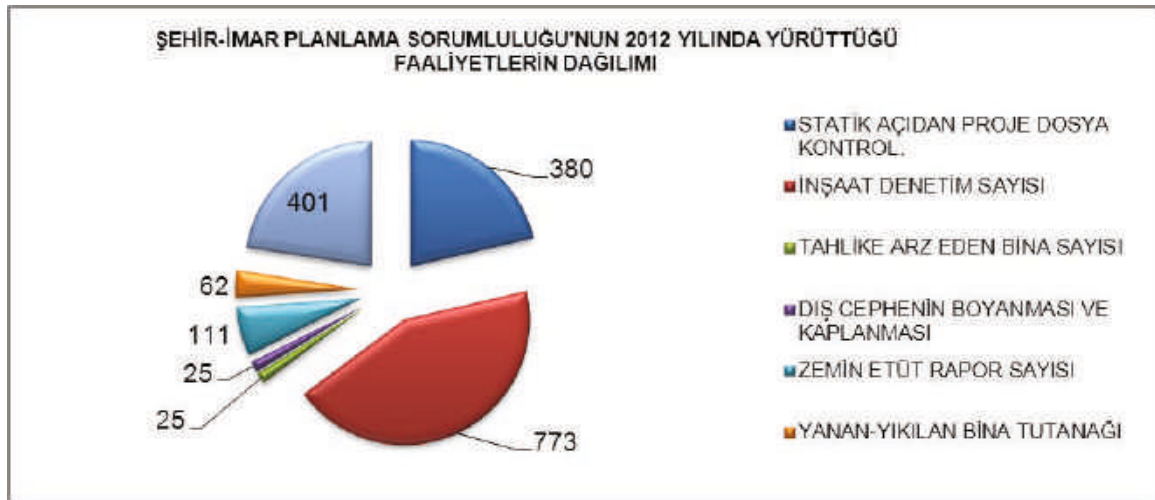
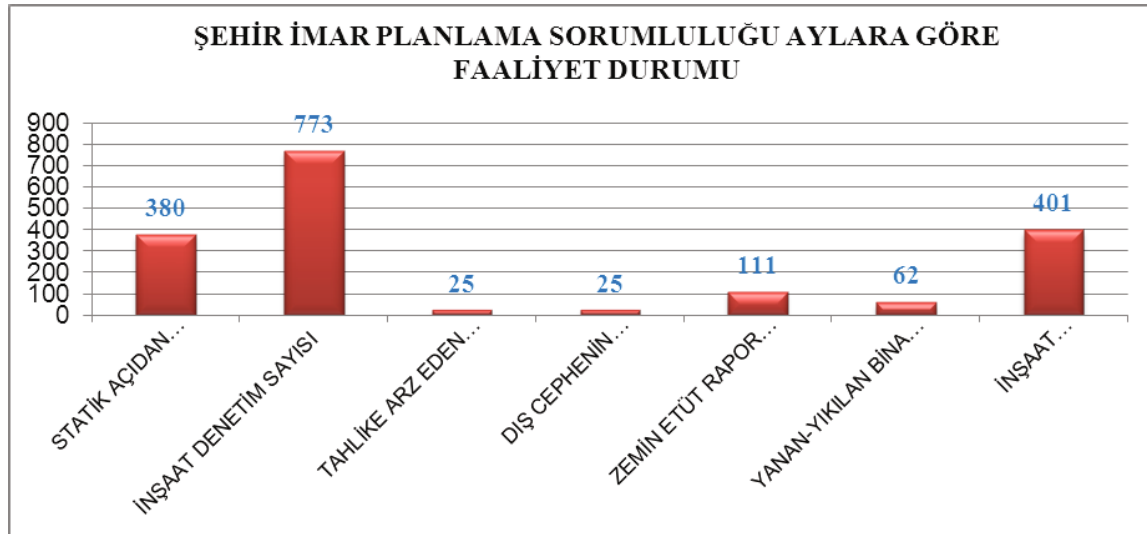
İMAR PAFTA SORUMLULUĞU FAALİYET DURUMU



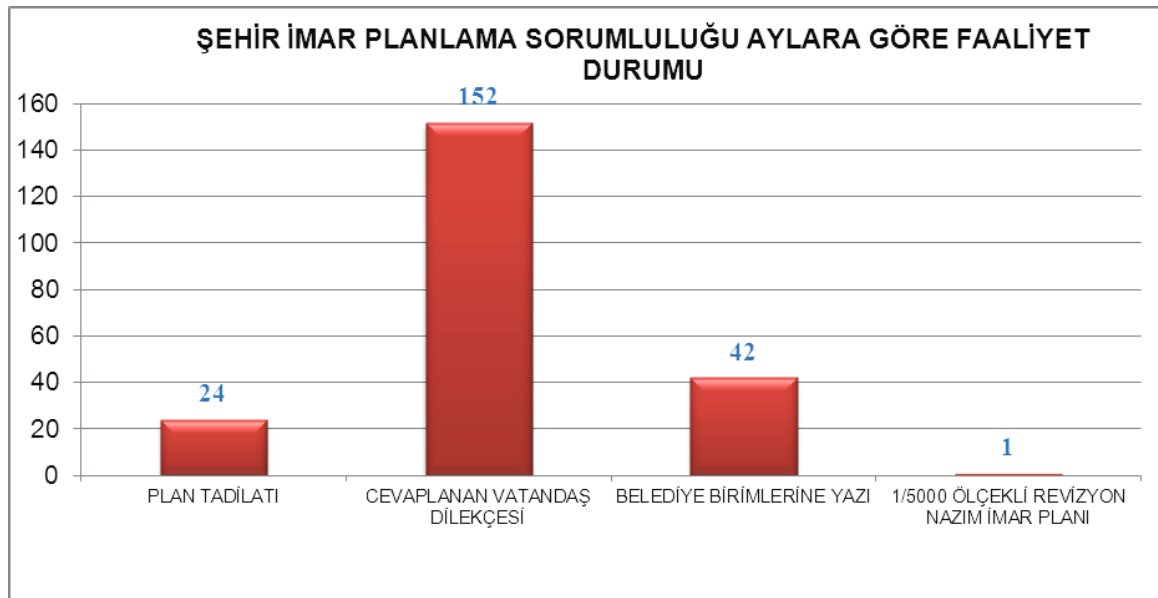
İMAR PAFTA SORUMLULUĞU'NUN 2012 YILINDA YÜRÜTTÜĞÜ FAALİYETLERİN DAĞILIMI



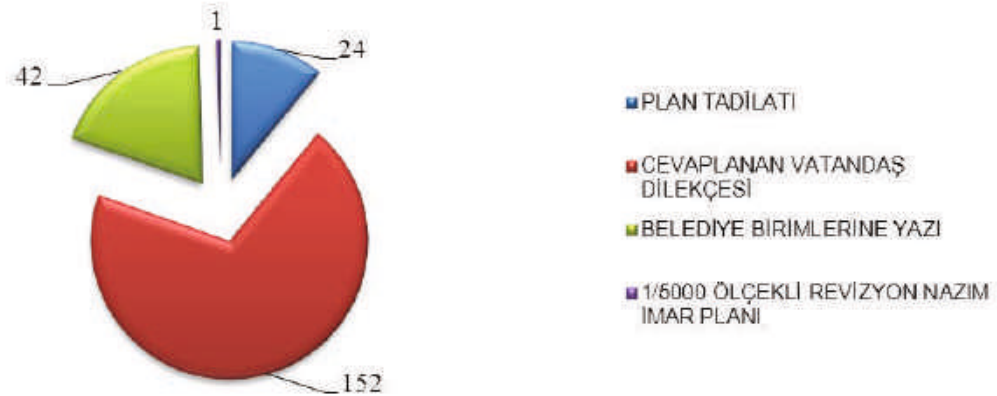
Yapı Denetim ve Kontrol Hizmetleri



Şehir-İmar Planlama Hizmetleri

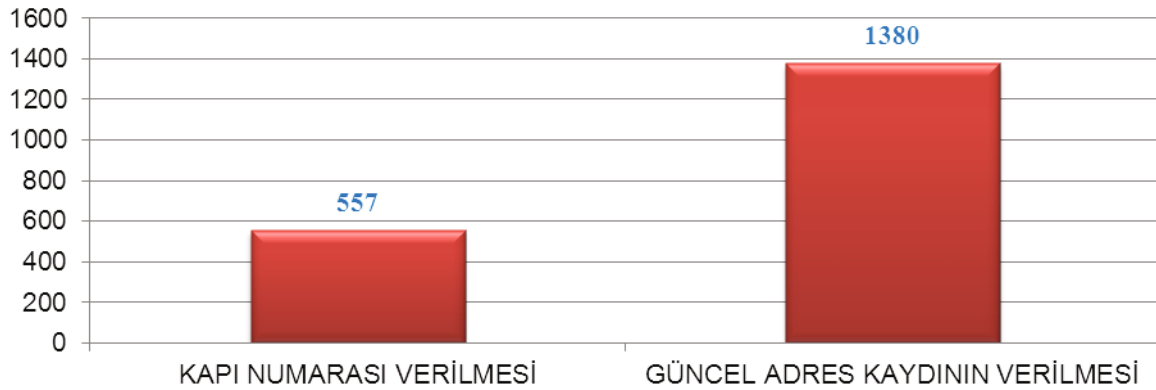


ŞEHİR-İMAR PLANLAMA SORUMLULUĞU'NUN 2012 YILINDA YÜRÜTTÜĞÜ FAALİYETLERİN DAĞILIMI



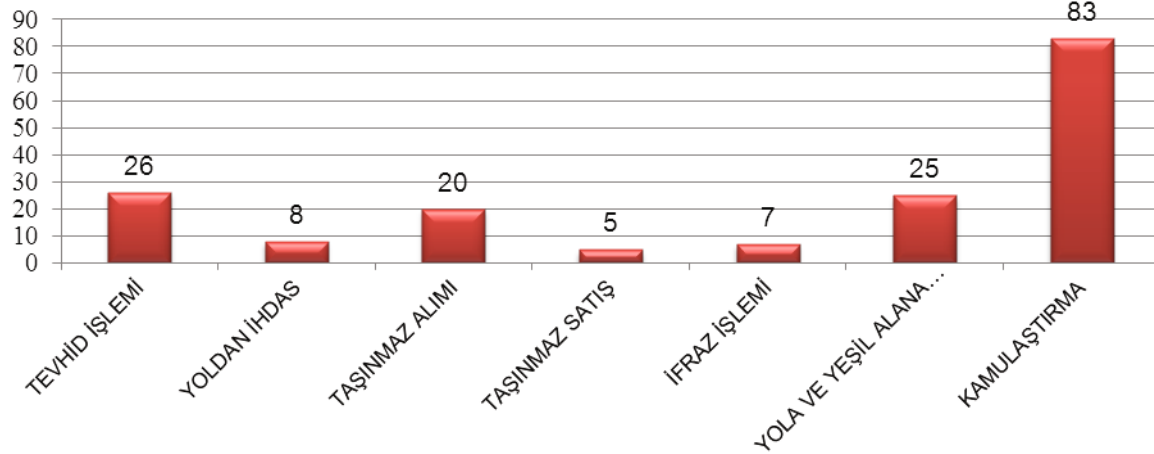
Numarataj Hizmetleri

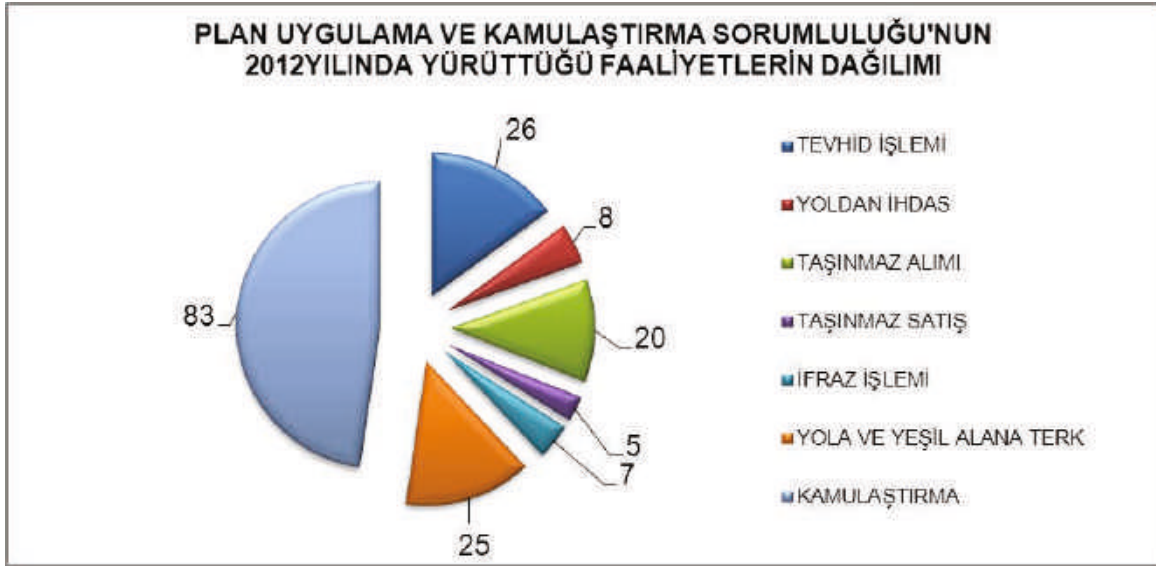
NUMARATAJ SORUMLULUĞU FAALİYET DURUMU



Plan Uygulama ve Kamulaştırma Hizmetleri

PLAN UYGULAMA VE KAMULAŞTIRMA SORUMLULUĞU FAALİYET DURUMU





Koruma Uygulama ve Denetleme Bürosu (KUDEB) Hizmetleri

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu 10 maddesinde yer alan “Büyükşehir Belediyeleri, Valilikler, Bakanlıkça izin verilen İlçe Belediyeleri bünyesinde Kültür Varlıkları ile ilgili işlemleri ve uygulamaları yürütmek üzere; mimarlık, sanat tarihi, arkeoloji, şehir planlama, inşaat mühendisliği gibi meslek alanlarından uzmanların görev alacağı koruma, uygulama ve denetim büroları kurulur.” hükmü uyarınca, Tarsus Belediyesi Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde kurulan KUDEB (Koruma Uygulama Denetleme Bürosu) Adana kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulundaki 3 aylık staj döneminden sonra 3 Ekim 2011 tarihi itibarıyla fiilen çalışmalarına başlamıştır.

Kurulduğu tarihten bugüne faaliyetleri arasında; Makam-ı Danyal Camii Projesi’nin denetlenmesi, Kubatpaşa Medresesi Uygulama ve Restorasyon Projesinin denetimi, Tarihi Ticaret Merkezi Tasarım Projesinin denetlenmesi, Tescilli Taşınmaz Kültür Varlıklarının onarım çalışmalarını denetlemek yer almaktadır. Ayrıca tescilli yapıların mülk sahipleriyle Koruma Kurulu arasında iletişimi sağlayıp mevcut yapıların onarımlarından önce ve sonrası hakkında Kurul’a detaylı rapor hazırlamak da görevlerimiz arasındadır. Bu bağlamda Tarsus’un kentsel dokusunun korunduğu mahallelerde 10’a yakın tescilli yapıda onarım çalışması yaptırılmıştır.

Tarsus Tarihi Ticaret Merkezi Proje Hizmeti

2006 yılında çalışmalarına başlamış olduğumuz Tarihi Ticaret Merkezi uygulama projeleri 22.07.2011 tarihinde yapılan ihale sonucunda Kutup Planlama Peyzaj Mimarlık Mühendislik İnşaat ve Tic.Ltd.Şti. üzerinde kalmış ,23.09.2011 tarihinde yapılan yer tesliminden sonra proje süreci başlamış ve proje 17.05.2012 tarih ve 596 sayılı Kurul Kararı ile onaylanmış olup 16.09.2012 tarihinde tamamlanmıştır. Bu projeye ilgili 22.01.2013 tarihinde ticaret merkezindeki mülk sahipleri , ilgili kurumlar - birimler ve yüklenici firmanın katılımıyla bir tanıtım toplantısı düzenlenmiş olup, uygulamaya yönelik bilgiler aktarılmıştır. Bu doğrultuda yapım işi ihalesi için Fen Müdürlüğü Bünyesinde çalışmalar başlamıştır.

Kubatpaşa Medresesi’nin ‘ Kent Müzesi ’ ne Dönüştürülmesi Proje Hizmeti

11.11.2011 tarihinde TC. Tarsus Belediyesi Fen Müdürlüğü tarafından Restorasyon Yapım İş İhalesi gerçekleştirilmiş olup ihale Kadri Cemiloğlu Mim. ve İnş. Tah. Ltd. Şti.’ ne kalmıştır. Kubatpaşa Medresesi restorasyonu tamamlandıktan sonra ‘ Kent Müzesi ‘ olarak hizmet verecektir.

Restorasyon çalışmaları doğrultusunda ilk önce açılıp kapanabilir üst örtü çatı sistemi uygulanmış olup , avlu ve oda zeminleri içinse dokuya uygun taş malzeme kullanılarak zemin yeniden oluşturulmuştur. Odaların ve dış cephe duvarların sıva rasparları yapılarak onlarda dokuya uygun malzemeyle restore edilmiştir. Ayrıca Kubat Paşa Medresesi ve Makam-ı Danyal Camii arsında kalan alanda Park ve Çevre Düzenleme Projesi çalışmaları devam etmektedir.

Makam – 1 Danyal Camii Restorasyonu ve Çevre Düzenlemesi Proje Hizmeti

Tabakhane Mahallesinde bulunan Mülkiyeti Mazbut (Makam – 1 Şerif Camii) şahsiyeti maneviyesi vakfına ait olan tescilli taşınmaz Atakan Gıda İnşaat ve San. Tic. Aş. tarafından yapılmaktadır. Arkeolojik Kazı sürecinden sonra Cami Restorasyonu ve Çevre Düzenleme Projesi çalışmalarına başlanmıştır.

Bu çalışmalar doğrultusunda ilk önce üst örtü çatı kaplaması işine başlanmış olup uygulama büyük oranda bitme aşamasına gelmiştir. Ayrıca Cami ve diğer mekanlar içerisinde dolaşımı sağlamak amacıyla çelik konstrüksiyon yerleştirilerek yürüme yollarının zemini oluşturulmaya başlanmıştır.

Antik Roma Yolu Çevre Düzenleme Proje Hizmeti

Kent merkezinde yer alan ‘‘ Antik Roma Yolu ‘‘ Çevre Düzenleme Projesi ile ilgili ihale 25.06.201 tarihinde yapılmış olup, İhale Ka – Ba Eski Eserler Koruma ve Değerlendirme Mimarlık Ltd. Şti.’ne kalmıştır. Yer teslimi 12.09.2012 tarihinde yapılan Projeye alanda ölçüm çalışmaları yapılarak ilk etap uygulamalarına başlanacaktır.

Taşkuyu Mağarası Çevre Düzenleme Projesi Hizmeti

2007 yılında ortaya çıkan Eshab –ı Kehf Mağarası’nın 1 Km. kuzeyinde Taşkuyu Köyünde yer alan, Taşkuyu Mağarası ile ilgili Çevre Düzenleme Projesi Adana Tabiat Varlıklarını Koruma komisyonu tarafından 15.11.2012 gün ve 49 sayılı kararı ile onaylanmış olup, uygulama projesine geçme çalışmaları müzeyle birlikte ortak hareket edilerek devam etmektedir.

Sungurlar (Burhanogulları) Konağı Restorasyon Projesi Hizmeti

16.04.2012 tarihinde İhalesi yapıp Apaydın Müh. İnş. Ve Tic. Ltd. Şti’nde kalan ve yer teslimi 20.04.2012 tarihinde yapılan Konağın ‘‘ Butik Otel ‘‘ olarak düzenlenmesi için restorasyon çalışmalarına başlanmış olup bu kapsamda ilk önce yapı harap durumda olduğundan güçlendirme ve güvenli çalışma ortamı hazırlamak amacıyla yapının dört cephesi iç kısımlara iskele sistemi kurulmuştur. Daha sonra statik yönden kötü durumda olan bölümlerinde güçlendirme çalışmalarına başlanmıştır.

Ayrıca dış cephe duvarları ve iç mekanlarda yıkama ve ilaçlama yöntemiyle temizlik ve bakım onarımı yapıldıktan sonra sıva ve raspa çalışmalarına geçilmiştir. Proje kapsamında restorasyon çalışmalarına tüm hızıyla devam edilmektedir.

Barbaros Hayrettin Paşa Lisesi Bahçesinde Yer Alan Roma Dönemi ‘‘ Sosyal Tesisi’’ Kazı Çalışması Hizmeti

Roma Dönemi’ Sosyal Tesisi ’nin arkeolojik kazı çalışmalarının başlatılması için Tarsus Müzesi aracılığıyla Kültür ve Turizm Bakanlığı ile protokolün yapılması için ön çalışmalar tamamlanmıştır.

5.13. Temizlik Hizmetleri

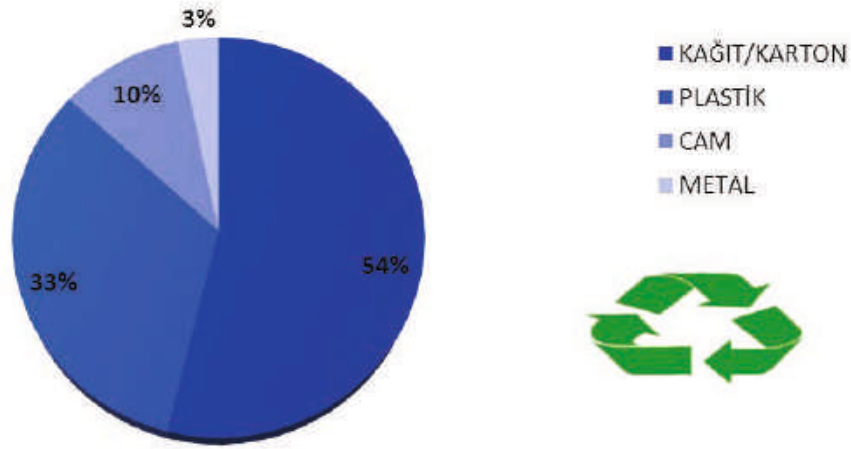
SIRA NO	HİZMET ADI	HİZMET İÇERİĞİ
1	Evsel Katı Atıkların Toplanması, Taşınması ve Bertarafı	Yaklaşık 70.000 ton evsel katı atık toplanarak Transfer İstasyonundan bertaraf Alanına Taşınmıştır.06.07.2012 tarihine kadar Bertaraf Alanında süren Rehabilitasyon ve Düzenli Depolama Alanı yapımına kadar katı atıklar bu tesislerde vahşi depolama esaslı bertaraf edilmiştir. Sonraki süreçte devreye giren Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisinde düzenli depolama işlemine tabi tutulmuştur.
2	Fare, Sinek ve Haşere ile Mücadele	Belediye Hizmet sınırları içerisinde mevsimler şartlarına bağlı olarak düzenli olarak ilaçlama faaliyetleri yapılmaktadır. Ayrıca Şikâyet sürecine giren ilaçlama faaliyetleri de Hizmet Standartlarına uygun olarak gerçekleştirilmiştir.
3	Vidanjör Hizmeti	Belediye mücavir sınırları içerisinde gerek altyapı hizmetinin olmadığı durum ve yerlerde(kot farkı, bakım-onarım vs.) fosseptiklerde biriken atık sular vidanjör yardımıyla atık su arıtma tesisine taşınmaktadır.
4	Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrıştırılması ve Geri Dönüşüm Projesi	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği esaslarına göre Ambalaj Atıkları Yönetim Planı çerçevesinde Şehir içerisinde oluşan kağıt/karton, cam, plastik ve metal ambalaj atıkları gerek Müdürlüğümüz Geri Dönüşümlü Atık Toplama araçları ile gerekse Lisanslı Firma aracılığıyla toplanmaktadır. Bu dönemde her iki sistemde toplanan ambalaj atıkları miktarı 4121 ton/yıl olarak gerçekleşmiştir.
5	Tıbbi Atıkların Toplanması, Taşınması ve Bertarafı	Tıbbi Atıkların Kontrolü gereği İlçe sınırları içerisinde oluşan tıbbi atıklar İlçe belediyeleri sorumluluğundadır. 2011 yılında çıkan genelgeye istinaden Tıbbi atıkların bertaraf edilmesi Sterilizasyon Tesislerinde olması gerektiğinden 01.03.2012 itibariyle Aksaray tıbbi atık Sterilizasyon tesisine gönderilmektedir.
6	Süpürge İşleri	Şehir merkezinde ve orta refüjlerden oluşan süprüntü atıkları süpürge araçları ve süpürge işçileri tarafından toplanmaktadır.
7	Bitkisel Atık Yağların Toplanması	2012 yılında yürütülen Tarsus Suyunu Koruyor Projesi ile bitkisel atık yağ üreticilerinden kaynaklı atık yağlar toplanarak bakanlık tarafından yetkili ve lisanslı ALBİYO-BİR aracılığıyla toplanarak geri kazanıma kazandırılmaktadır.2012 yılı içerisinde yaklaşık 12.000 lt bitkisel atık yağ toplanmıştır. Bu sayede Tarsus'un 248 günlük içme ve kullanma uyuna eşdeğer su kütlesi BAY kaynaklı kirlilikten kurtarılmış olundu.

Temizlik İşleri Hizmet Standartları

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEC SÜRE)
1	İlaçlama Hizmetleri (Haşere, kara sinek, sivri sinek, fare)	(Şahsen, telefonla veya dilekçe ile) 1) Ad, Soyad 2) Açık adres 3) İlaçlama istek şekli	1 iş gün
2	Vidanjör Hizmetleri	(Şahsen, telefonla veya dilekçe ile) 1) Ad, Soyad 2) Açık adres	2 iş gün
3	Geri Dönüşüm Projesi (Kağıt, metal, cam, plastik vb.atıklar)	(Şahsen, telefonla veya dilekçe ile) 1) Açık adres	1 iş gün

TARSUS İLÇESİNDE TOPLANAN GERİ DÖNÜŞÜMLÜ ATIK MİKTARLARI		
NO	Atık Türü	Miktar (ton)
1	KAĞIT/KARTON	2220,40
2	PLASTİK	1354,16
3	CAM	410,86
4	METAL	135,58
	TOPLAM	4121,00

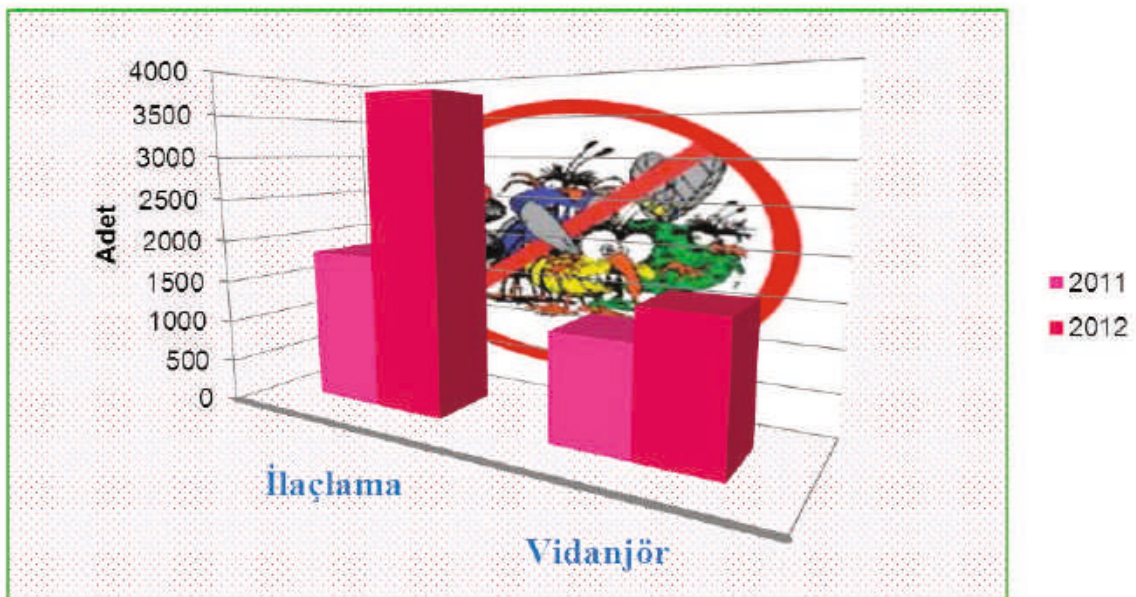
GERİ DÖNÜŞTÜRÜLEN AMBALAJ ATIKLARININ KARAKTERİZASYONU



Giderilen Şikayetlerin Dağılımı



2011-2012 Yıllarında Giderilen Şikayetler



5.14. Park ve Bahçe Hizmetleri

Yıl içerisinde bakımı yapılan, ağaçları budanan, sulama yapılan vs.. parklarımızın listesi aşağıda sunulmuştur.

TARSUS'TA BULUNAN PARKLAR			
1994 Yılında Bulunan Parklar			
1	Tarsus Kültür Parkı	34.790	m2
2	Atatürk Gençlik Parkı	35.000	m2
3	Yeşilyurt Parkı	4.430	m2
4	Kleopatra Parkı	4.000	m2
5	Rasim Dokur Parkı	3.600	m2
6	Mithat Paşa Parkı	1.430	m2
		83.250	m2
1994 sonrası Yapılan Parklar			
7	Hoca Ahmet Yesevi Parkı	7.000	m2
8	Buminhan Temizkan Parkı	3.400	m2
9	Hacı Bektaş Veli Parkı	4.000	m2
10	Yeşil Parkı	6.000	m2
11	Pir Sultan Abdal Parkı	1.450	m2
12	Fatih Mahalle Parkı	1.300	m2
13	Yunus Emre Parkı	850	m2
14	Gaziler Mah. Çocuk Parkı	1.200	m2
15	Reşadiye mahalle Parkı	1.200	m2
16	Duran Kırış Parkı	1.300	m2
17	Sezai Taflıoğlu Parkı	2.000	m2
18	Rauf Denктаş Parkı	6.500	m2
19	Aznakay Parkı	2.800	m2
20	Mehmetçik Parkı	3.300	m2
21	Nutuk Parkı	3.000	m2
22	700.yıl Osmanlı Parkı	7.700	m2
23	Ötüken Parkı	5.800	m2
24	Çukurova Parkı	3.700	m2
25	Çanakkale Parkı	6.000	m2
26	Kuvayi Milliye parkı	20.561	m2
27	Ergenekon Parkı	3.890	m2
28	Anıt mah. (Küçük park)	700	m2
29	Şehitishak mah. Parkı (Mavi Bulvar)	650	m2
30	Botanik Bahçesi	8.000	m2
31	82 Evler Mahallesi Çocuk Oyun Alanı	400	m2
32	82 Evler Mahallesi Çocuk Oyun Alanı	300	m2
33	Tekke Mahallesi Çocuk Parkı	250	m2
34	Turkuaz Çarşısı Yanı Çocuk Oyun Alanı	150	m2
35	Yarbay Şemsettin Mah. Çocuk Alanı	250	m2
36	Yarenlik Alanı	10.000	m2
37	Yeni Mahalle Çocuk Oyun Alanı	500	m2
		114.151	m2

2006 yılında yapılan Parklar			
38	Dede Korkut Parkı	2.850	m2
39	Yeni Mahalle Çocuk Parkı	1.800	m2
40	Gazi Paşa Çocuk Parkı	3.000	m2
41	Şahin Mahalle Çocuk Parkı	1.300	m2
42	Paşalar Sekisi	4.000	m2
43	Çağlayan Mahallesi Çocuk Parkı	800	m2
44	Eski Ömerli Mahallesi Çocuk Parkı	1.400	m2
45	Devlet Parkı	523.107	m2
		538.257	m2
2007 yılında yapılan Parklar			
46	Muharip Gaziler Parkı	7.800	m2
47	Bağlar Mahallesi Çocuk Parkı	2.500	m2
48	Yeşil Mahalle Parkı	3.000	m2
49	Paşalar Sekisi2. Kısım	4.000	m2
50	Fethi Çevikasıan Spor Kompleksi	3.500	m2
51	Hürriyet Mahallesi Çocuk Parkı	2.500	m2
52	Zirve Park	5.000	m2
53	Ferahim Şalvuz Mahallesi Parkı	7.000	m2
54	Belediye Tesislrri Piknik Alanı	1.500	m2
55	Gaziler Mahallesi Camii yanı Çocuk oyun alanı	900	m2
56	Tozkoparan Zahit Mahallesi Çocuk Oyun Alanı	1.500	m2
57	Tarsus Su Park	5.000	m2
		44.200	m2
2008 yılında yapılan Parklar			
58	Hatai Parkı	25.000	m2
59	Şehitler Parkı	2.300	m2
60	Ağanın Bağı Parkı	2.300	m2
61	Girne Mahallesi Parkı	4.250	m2
62	Şehit Mustafa Mahallesi Parkı	1.200	m2
63	Çağlayan Mahallesi Muhtarlık Yanı Park Alanı	1.550	m2
64	Saint Poul Parkı	4.000	m2
65	Paşalar Sekisi 3	3.500	m2
66	Öğretmenler Mah.Parkı	1.000	m2
		45.100	m2
2009 yılında yapılan Parklar			
67	Kavaklı Mahallesi Parkı	383	m2
68	Reşadiye Mahallesi Parkı	1.795	m2
69	Akşemsettin Mahallesi Parkı	1.938	m2
70	Kardeşlik ve Barış Parkı	5.400	m2
71	Duatepe Mahallesi Parkı	230	m2
72	Han Restoran	3.260	m2
		13.006	m2
2010 yılında yapılan parklar			
73	Gazipaşa Mahallesi Parkı	4.582	m2
74	Fahrettinpaşa Mahallesi Parkı	2.500	m2
75	Kemalpaşa Mahallesi Parkı	8.595	m2

76	Bahçe Mahallesi Parkı	4.770	m2
77	Barbaros Mahallesi Parkı	3.310	m2
78	Toy Bahçesi	4.597	m2
79	Salah GÖKMEN Parkı	12.845	m2
80	Vuslat Düğün Salonu	3.907	m2
81	Derviş Eroğlu Parkı	8.678	m2
		53.784	m2
2011 yılında yapılan parklar			
82	Gaziler Mahallesi Dr. Lütfi Kolukırık İİO. Yanındaki Park	1.773	m2
83	Yeşilevler Mahallesi Parkı	4.410	m2
84	Öğretmenler Mah. Tasgül Arkasındaki Park	940	m2
85	İrem Sü Sitesi Yanında Bulunan Park	8.970	m2
86	Aşıyan Düğün Salonu Yanında Bulunan Park	1.656	m2
87	Kırlar Parkı	3.000	m2
88	Yunus Emre Mahallesi Parkı	9.736	m2
		30.485	m2
2012 yılında yapılan parklar			
89	Ahmet CAVAD Parkı	5.820	m2
90	Öğretmenler Mahallesi Cami yanı Park	3.750	m2
91	Şehit Hava Pilot Üstğ. Bahadır ŞAHİN Parkı	9.200	m2
92	Turan YAZGAN Parkı	3.654	m2
93	Şehit Polis Mehmet Ali ÜNAL Parkı	3.509	m2
94	Cumhuriyet Mah. Parkı	4.527	m2
95	İsmail GASPIRALI Parkı	3.093	m2
		33.553	m2
Parklar Alanları		955.786	m2
Pasif Alan		203.328	m2
Yeşil Alan Miktarı (Aktif ve Pasif Alanlar) :		1.159.114	m2
Nüfus		245.671	Kişi
Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı:		4,72	m2

Hayvanat Bahçesi Hizmetleri:

01.01.2012 – 31.12.2012 tarihleri arasında Hayvanat bahçesinde bulunan hayvanların periyodik aşıları, gerekli bakteriyel ve paraziter ilaçlamaları yapılmıştır. Hayvan barınakları ve gezi alanları günlük olarak temizlenerek haftada 2 defa ektoparaziter ilaç uygulaması ve dezenfeksiyon yapılmıştır.

Hayvanat bahçesinde bulunan kafeslerin üzerleri brandayla kapatılmıştır. Hayvanat bahçesinde 1 adet Cüce keçi, 1 adet Tiftik keçisi, 2 adet Tavus kuşu üretilmiştir. Orman ve Su İşleri Bölge Müdürlüğü tarafından 2 adet örümcek maymun, 5 adet kızıl şahin Hayvanat bahçemize teslim edilmiştir.

Hayvanat bahçesinde 1 adet Deve kuşu ölmüştür. 1 adet aslan Ankara Hayvanat Bahçesine gönderilmiştir.

Hayvanat Bahçesinde çalışan personellere Lokman Hekim kliniğinde sağlık taraması yaptırılmıştır.

Hayvanat bahçesinde görev yapan personellere tam kapalı koruyucu gözlük, tek kullanımlık tulum ve maske temin edilmiştir. Hayvanat Bahçesinde 1 Veteriner hekim, 1 veteriner Sağlık teknikeri, 1 çavuş, 1 gişe memuru, 2 güvenlik görevlisi, 8 bakıcı görev yapmaktadır.

2012 yılında 103.982 öğrenci, 63.450 sivil ziyaret etmiş olup toplam 190.486,75-TL gelir elde edilmiştir.

Hayvanat Bahçesinde Mevcut Hayvanlar

Aslan	1 adet	Tavus kuşu	7 adet
Kaplan	2 adet	Hindi	5 adet
Leopar	2 adet	Deve kuşu	3 adet
Kurt	2 adet	Ara papağanı	2 adet
Ayı	2 adet	Sultan papağanı	8 adet
Maymun	10 adet	Güvercin	125 adet
Şahin	18 adet	Tiftik Keçisi	5 adet
Akbaba	2 adet	Sincap	5 adet
Altuni sülün	10 adet	Tavşan	18 adet
Halkalı sülün	17 adet	Pelikan	4 adet
Yerli keçi	5 adet	Leylek	3 adet
Karaca geyik	5 adet	Fizan tavuk	20 adet
Beyaz geyik	1 adet	Pekin ördek	8 adet
Kamerun koyunu	20 adet	Amerikan ördek	35 adet
Yeleli koyun	2 adet	Tokat tavuk	22 adet
Cüce keçi	5 adet	Diğer tavuklar	41 adet
Habeş tavuk	7 adet	Piton	2 adet
Brahma tavuk	20 adet	Timsah	4 adet
Balıklar			
Pirana	13 adet	Köpek balığı	3 Adet
Vatos	22 adet	Komado ciklet	18 Adet
Kuyi	9 adet	Düz Japon	7 Adet
Melek	4 adet	Astronot	3 Adet
Lepistes	6 adet	Karışık Japon	30 Adet
Kılıç kuyruk	3 adet	Moli	8 Adet

Köpek Bakım ve Islah Evi Hizmetleri:

01.01.2012 – 31.12.2012 tarihleri arasında Şehrimizin değişik mahallelerinden 224 adet başıboş köpek toplama ekibimiz tarafından yakalanmıştır. Köpekler 10 günlük müşahede altına alınıp, aşılama ve ilaçlamaları yapılarak kulak küpeleri takılıp, anatomik yapıları ve cinsiyetlerine göre uygun bölmelere konulmuştur. 107 adet köpek sahiplendirilmiştir.

Köpek bakım evinde bulunan 248 adet başıboş köpeğe kısırlaştırma operasyonu yapılmıştır.

Şehrimizde bulunan sağlık Kuruluşlarından Belediyemize intikal eden, 18 adet kedi, ve 65 adet köpek ısırık vakasında köpekler sahibinin evinden alınarak 10 günlük gözetim altında tutulup muayeneleri yapıp, gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Köpek bakım evinde 23 adet köpek değişik hastalıklar sonucu ölmüştür. Ölen hayvanlar usulüne uygun şekilde gömülmüştür.

Köpek bakım evinde 4 adet dişi, 2 adet erkek çatal burun, 3 adet dişi puanter, toplam 9 adet av köpeği ve 181 adet başıboş köpek bulunmaktadır. Köpeklerin her türlü gıda gereksinimleri karşılanıp, bakteriyel, paraziter ilaçlamaları ve aşılamaları yapılmıştır. Bakım evinin günlük temizliği yanı sıra haftada 2 kez antiparaziter ilaçlama ve dezenfeksiyonu yapılmıştır.

2012 Yılında 150 adet ahşap köpek kulübesi temin edilmiştir. Kafeslerin zeminlerine palet döşemesi yapılmıştır. Köpek bakım evinde çalışan personellerimize Lokman Hekim Polikliniğinde sağlık taraması yaptırılmıştır. Köpek bakım ve ıslah evinde görev yapan personellere tam kapalı koruyucu gözlük, tek kullanımlık tulum ve maske temin edilmiştir.

Mezarlık Hizmetleri

Şehir ve Güney Mezarlığı olmak üzere iki mezarlık bulunmaktadır. Her iki mezarlıkta da yeni yapılan gassal haneler vardır. Şehir Mezarlığında 3 cenaze kapasiteli morg yapılmıştır. Bir cenaze bildirimini durumunda Mezarlık sorumlusu cenaze yakınlarıyla yer tespitini yaptıktan sonra defnedilecek cenazenin sahiplerinden ölüm raporuyla kayıtlı bulunduğu en yakın sağlık ocağından alınmış olan ölüm gömme izin belgesini ister. Kazı görevlileri nereye defin yapılacaksa cenaze gelmeden yeri kazılıp hazırlanır.(Aile mezarlığı olanları ki aile yerinde ki yerleri hazırlanır.) Cenaze ücreti yıkanması ve defin yeri ücreti Belediye gelirler Müdürlüğüne yatırılır. Yatan makbuz tekrar mezarlığa getirilir. Ölüm kayıt defterine cenazenin adı soyadı, doğum yeri tarihi ölüm tarihi ana, baba adı hangi adaya kaç nolu mezara defnedildiği kaydedilir ki, yıllar sonra bile aile yakınları kolaylıkla yerini bulabilirler. Cenaze mezara geldiğinde yıkanması kefenlenmesi gassaller tarafından yapılır. Dini vecibeleri yerine getirildikten sonra defin işlemi yapılır. Fakir bir cenaze olduğu zaman cenaze sahipleri rapor ve ölüm gömme belgesini aldıktan sonra mahalle muhtarından fakirlik ilmi haberi alır. Mezarlıkta bulunan sorumlu da fakir olduğuna dair bir dilekçe yazar onlarla birlikte maliyeye kızıl murat veya şehitkerim vergi dairelerinden birine bu evrakları götürür. Maliyedeki ilgili görevli işlemlerden sonra bu evrakları Belediye Zabıta Müdürlüğüne yollar orada da gerekli işlemlerden sonra evraklar mezarlığa gönderilir.

Fakir cenazeleri Belediyemiz tarafından her hangi bir ücret talep etmeden her türlü masrafını karşılar. Defin işlemi yapar. Onunda her türlü kayıt bilgileri yapılır. Kimsesiz cenaze durumunda da aynı defin işlemi yapılır. Kimsesiz cenaze genellikle hastane morgunda 10 gün gibi bir süre sahibinin olup olmadığı araştırılır. Yoksa Hastaneden Savcılığa bildirilmiş olup savcılıktan gelen resmi evraklarla mezarlığa cenaze gönderilir ve defin yapılır. Daha sonra Savcılığa hangi parselde defnedildiği ve mezar numarası resmi yazıyla bildirilir.

01.01.2012 tarihinden **31.12.2012** tarihine kadar yapılan cenaze defin sayısı toplam 1.035 kişi, Güney mezarlığı cenaze defin sayısı toplam 99 kişi cenaze defnedilmiştir. Bilgi işlem bölümünde defnedilen cenazelerin kayıt işlemi, meftaların künye bilgilerini ve gömüldükleri yerleri gösteren krokisi bilgisayardan çıktı alınarak verilebilmektedir.

	ŞEHİR MEZARLIĞI			GÜNEY MEZARLIĞI		
	ÖLEN KİŞİ SAYISI	ÜCRETİ	TOPLAM ÜCRETİ	ÖLEN KİŞİ SAYISI	ÜCRETİ	TOPLAM ÜCRETİ
Mezarlıkta Yıkanıp normal gömülen cenaze(1 derece)	288 Kişi	440,00 TL	126.720,00 TL	60 Kişi	440,00 TL	26.400,00 TL
Evde Yıkanıp Normal gömülen cenaze(1 derece)	43 Kişi	400,00 TL	17.200,00 TL	-----	400,00 TL	0,00TL
Mezarlıkta yıkanıp aile yerine gömülen cenaze	200 Kişi	80,00 TL	16.000,00 TL	6 Kişi	80,00 TL	480,00 TL
Evde yıkanıp aile yerine gömülen cenaze	30 Kişi	40,00 TL	1.200,00 TL	-----	40,00 TL	0,00 TL
Mezarlıkta yıkanıp köylere giden cenaze	211 Kişi	40,00 TL	8.440,00 TL	1 Kişi	40,00 TL	40,00 TL
Fakir ilmi haberi ile defin olan cenaze	244 Kişi	Ücretsiz	Ücretsiz	31 Kişi	Ücretsiz	Ücretsiz
Kimsesiz defin olan cenaze	10 Kişi	Ücretsiz	Ücretsiz	1 Kişi	Ücretsiz	Ücretsiz
Muharip Gazi olarak Defnedilen cenaze	9 Kişi	Ücretsiz	Ücretsiz	-----	Ücretsiz	Ücretsiz
TOPLAM:	1.035 Kişi		169.560,00 TL	99 Kişi		26.920,00 TL

2012 YILINDA HİZMETE AÇILAN PARKLAR;

AHMET CAVAD PARKI

Alanı 5.820 m² olup içerisinde; 1 takım çocuk oyun grubu, 1 takım spor aleti, 3'lü basketbol sahası, voleybol sahası, büfe, çeşme, 2 adet bayrak direği, 10 adet çöp kovası ve 4 adet kamelya bulunmaktadır.



TURAN YAZGAN PARKI

3.654 m² alan üzerine yapılmış olup içerisinde 1 takım çocuk oyun grubu, 1 takım spor aleti, spor kompleksi, 7 adet çöp kovası, 2 adet bayrak direği, muhtarlık, 1 adet büfe ve 5 adet kamelya bulunmaktadır.





ÖĞRETMENLER MAHALLESİ PARKI

3.750 m² alan üzerine yapılmış olup içerisinde; 1 takım çocuk oyun grubu, 1 takım spor aleti, 10 adet ahşap oval bank, muhtarlık, 5 adet çöp kovası, 3 adet kamelya bulunmaktadır.



ŞEHİT HAVA PİLOT ÜSTĞ. BAHADIR ŞAHİN PARKI

9.200 m² alan üzerine yapılmış olup içerisinde 1 takım çocuk oyun grubu, çeşme, 5 adet kamelya, 4 adet ahşap bank ve amfi tiyatro bulunmaktadır.



ŞEHİT POLİS MEHMET ALİ ÜNAL PARKI

3.509 m² alan üzerine yapılmış olup içerisinde büfe, basketbol sahası, voleybol sahası, çeşme, oyun grubu, spor aletleri ve kamelya bulunmaktadır.



İSMAİL GASPIRALI PARKI

3.093 m² alan üzerine yapılmış olup içerisinde 3 adet kamelya, çeşme, 1 takım oyun grubu, 1 takım spor aleti, basketbol sahası, 5 adet çöp kovası bulunmaktadır.



CUMHURİYET PARKI

4.527 m² alan üzerine yapılmış olup içerisinde 1 takım oyun grubu, 1 takım spor aleti, çeşme, muhtarlık, büfe, basketbol sahası, 12 adet ahşap bank, 6 adet kamelya, 15 adet çöp kovası bulunmaktadır.





KÜÇÜK MİNERA CAMİİ YANI KAPALI YOL ÇALIŞMASI

950 m² alan andezit ve bazalt taşlarla düzenlenerek belirli aralıklarla ortası beton saksı şeklinde 12 adet dairesel bank yapılarak palmye ağacı dikilmiştir.



5.15 İhale ve Etüt Proje Hizmetleri:

1. Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiş olan Tarsus Atıksu Projesinin finansmanı amacıyla tahsis edilen kredilere ve Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen Berdan İçme Suyu Arıtma Tesisi Projesinin finansmanı için Mersin ve Tarsus Belediyesi'ne tahsis edilen krediye ait taksit ödeme bilgileri T.C. Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı'na yazılı olarak bildirilmiştir.
2. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, "Elektronik Kartla Ücret Toplama Sisteminin İşletilmesi" ihalesi yapılmıştır.
3. TAKART Sistemi işletilmesi ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.
4. TASKİ tarafından yeni yapılacak kanalizasyon, yağmursuyu drenajı ve içme suyu hatları için gereken projeler yapılmıştır.
5. Tarsus Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, "Ulaşım Master Plan Hazırlanması" danışmanlık hizmeti alımı işi 23/02/2012 tarihinde tamamlanmıştır. Ulaşım Master Planı, Belediye Meclisi tarafından 03/04/2012 tarih ve 2012/4-1(41) sayılı kararı ile onaylanmıştır.
6. Tarsus ve Çevresi Çevre Hizmetleri Belediyeler Birliği, "Tarsus Katı Atık Bertaraf Tesisi Yapımı" işi için Teknik ve Arsa temini ile ilgili çalışmalar devam etmiştir.
7. "Yazılımların Geliştirilmesi ve Web Tabanına Uyarlanması İş" ihalesi yapılmış ve iş 18/06/2012 tarihinde başlamıştır. Yüklenici süresi 12 ay olan iş, iş programı çerçevesinde devam ettirmektedir.
8. İhale Etüt ve Proje konularında TASKİ ve Belediye için sürekli olarak destek sağlanmıştır.

5.16 Finansman ve İdari Abone Hizmetleri

- a) Kullanılmakta olan Ön Ödemeli Akıllı kartlı su sayacında ki problemler nedeniyle yapılan araştırmalar sonucu Baylan Ölçü Aletleri Sanayi ve Ticaret Ltd.. şirketinde üretilen ön ödemeli akıllı sayaçların kullanıma uygun olduğu için 23 Ocak 2012 tarihinden itibaren müdürlüğümüz abonelerinde kullanılmaya başlanmıştır.



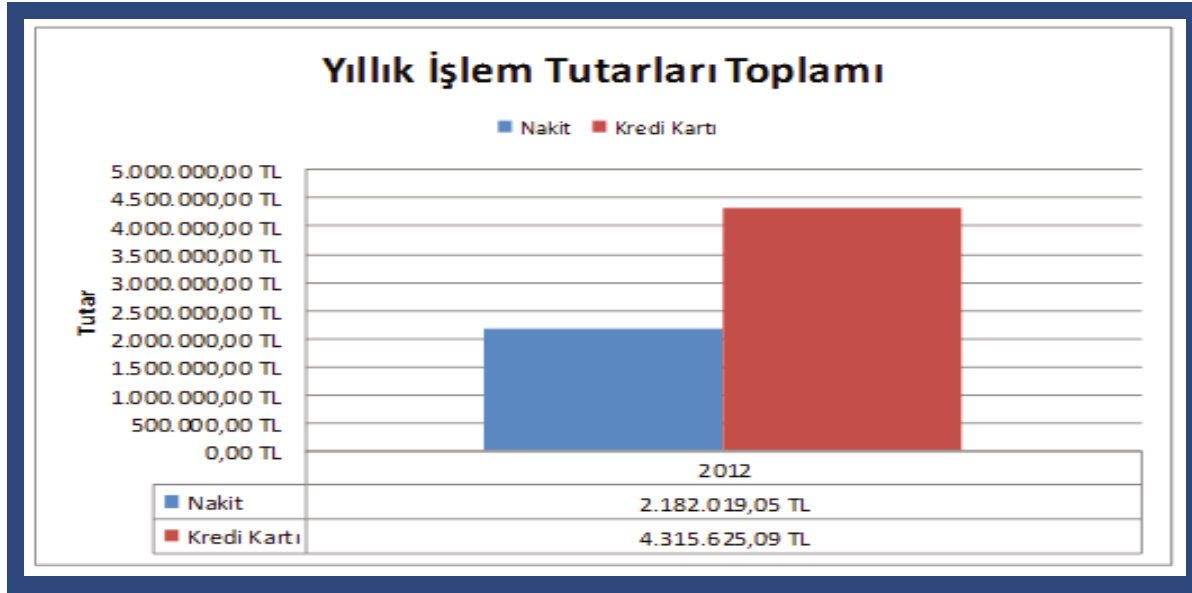
- b) 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu'nun 2. Bölüm 9. Maddesi ve Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği'nin 9/b maddesinde "Elektrik, su ve gaz sayaçlarının periyodik muayenelerinin on yılda bir yaptırılması zorunludur". İşletme kayıtlarımızda 2000 yılından önce üretilmiş ve kullanımda olan 34.000 adet sayaç kaydı olduğu tespit edilmiştir. Ölçüm hassasiyetini kaybeden sayaçlarla ilgili abonelere Mart tahakkuk döneminde sayaç değişim yazısı gönderilmiştir.
- c) Müdürlüğümüz abone sicili taramasında 51.296 adet abone sayacında kelepçe olmadığı tespit edilmiştir. Kaçaksu kullanımının önüne geçmek için kelepçesi bulunmayan abone sayaçlarına kelepçe takılmak üzere geçici işçi statüsünde beş ay yirmi dokuz gün çalıştırılmak üzere 10 personel çalıştırılmıştır.
- d) Ön Ödemeli Akıllı Kartlı su sayaçları iki ayrı firmadan temin edilmektedir. Otomatik Tahsilat Veznelerinde bulunan kart okuyucu cihazı bir firmaya uygun iken geliştirilerek 'Ortak Kart Okuyucu' haline getirilmiştir.
- e) Su kaynaklarının verimli kullanılması ve tasarrufu sağlanması için tüm abonelere su tasarrufu ile ilgili broşür dağıtılmıştır.
- f) Abone kayıtlarının 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu gereğince 'Adrese Dayalı Nüfus kayıt Sistemi' ile 03.04.2012 tarihli 28253 sayılı resmi gazetede yayınlanan Belediye Su ve Kanalizasyon Hizmetlerinde uyulacak usul ve esaslar hakkındaki yönetmelik hükümlerine göre Abone bilgi Güncellemesi için (T.C kimlik) Aralık 2012 okuma döneminde broşür dağıtılmıştır.
- g) Yazılımların geliştirilmesi ve web tabanına uyarlanması için 11.06.2012 tarihinde ihalesi yapılmıştır. İşin süresi 12 aydır.(18.06.2012-17.06.2013)
- h) Yeni yapılan TASKİ arşiv binasına, çeşitli yerlerde bulunan birim arşivleri taşınmıştır. COMPACT ARŞİV DOLAPLARINA tasnif edilme işi Eylül 2012 döneminde tamamlanmıştır.



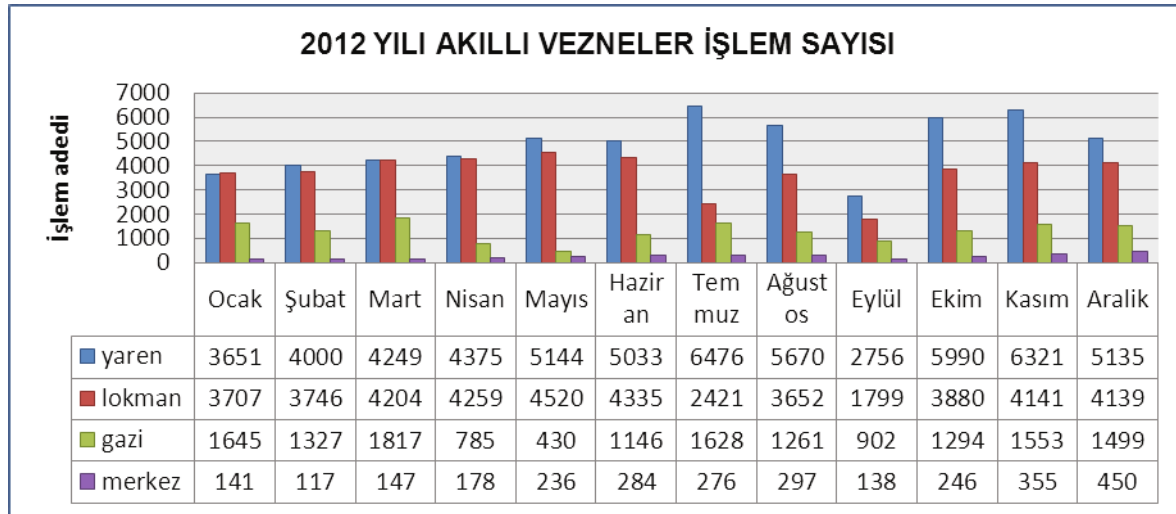
Yapılan İşin Adı	Adedi	Yapılan İşin Adı	Adedi
Sayaç Okuma Sayısı	775.408	Abone Devri	1.409
Su Kesme	5.487	İsteğe Bağlı Sayaç Talebi	285
Su Açma	2.835	İtirazlı ve Hatalı Fatura İşlemleri	645
Kesme İhbar Dağıtım	18.433	Takılan Kelepçe Sayısı	18.522
Sayaç Okuyucu Dağıtım	138	Kaçak Tutanağı	170
Akıllı Sayaç Takılması	2.148	Kaçaktan Kesme	158
İtirazlı ve endeks Kontrol	1.401	Kaçak Kontrol	24.159
Yeni Abone Yapılması	2.025	Kaçak İhbar Dağıtım	1.428
Geçici İptal Edilen Abone	530	Dilekçe	623
Tam İptal Edilen Abone	269	Dosya Kontrolü	296

Akıllı Veznelerin;

2012 Yılı Aylık İşlem Tutarları:



2012 yılı akıllı veznelerin işlem sayısı;



5.17.Su Temin Hizmetleri

Tarsus Şehrinin tamamının su kaynağı Berdan nehri üzerinde bulunan Berdan Baraj gölüdür. Ham olarak alınan suyun %25'i Tarsus Belediyesi %75'i Mersin Belediyesinin ortaklığı bulunduğu TARSUS-MERSİN Berdan İçme su Arıtma tesislerinde arıtıldıktan sonra Tarsus'un İçme suyunun tamamı temin edilmektedir.



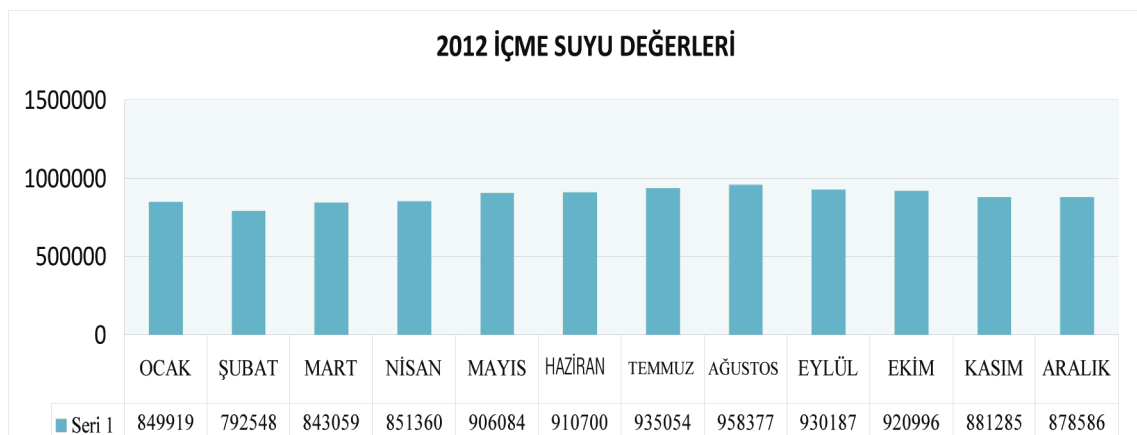
Resim No:1 - Berdan Arıtma Tesis

Arıtma Tesisinden çıkan içme suyumuzun günlük analizleri yapılmakta ve haftalık periyodik olarak sağlık grup başkanlığı ve belediye sağlık müdürlüğü elamanlarınca bakteriyolojik ve kimyasal yönden örnekleme yapılarak İl Halk Sağlığı laboratuvarı elamanlarınca analiz yapılmaktadır. Bu Analiz Numunelerinin sonuçları belediyemizin internet sitesi üzerinden yayınlanmaktadır.

Şehrimiz 3 basınç bölgesine ayrılmış olup, 2 adet 15 000 m³ gömme betonarme ile 1 adet betonarme 2 250 m³ kapasiteli depo vardır. Dyl içme su deposu Berdan İçme Su Arıtma Tesisinden cazibe ile su alabilmekte olup besleme bölgesi arıtma tesisinden direk beslenmektedir. Diğer iki depoya ise pompa istasyonundan terfi pompaları ile aktarılmaktadır.

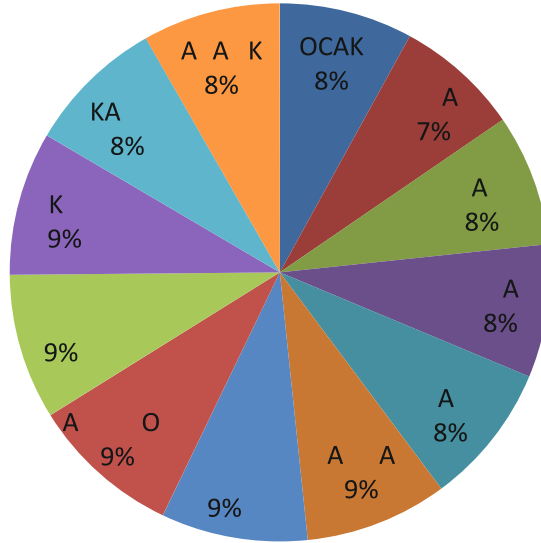


Resim No2: İçme Suyu Pompa İstasyonu



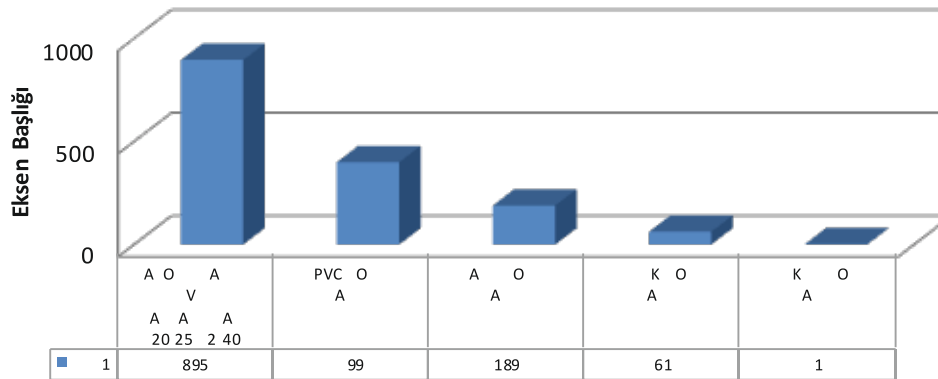
Grafik No:1

TARSUS şehrimize ve su verdiğimiz çevre köylere toplam 10.658.157 m3 kesintisiz su verilmiştir.



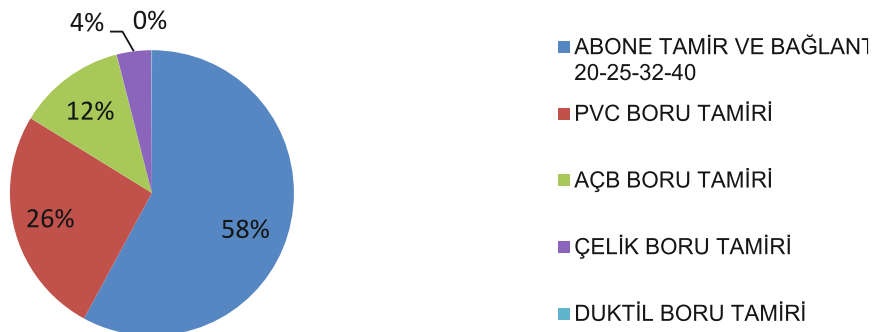
Grafik No:2...2012 yılı Toplam Çekilen m3 bedelinin aylara oranı

İÇME SU ŞEBEKE ve ABONE ARIZALARI



Grafik No:3

İÇME SU ŞEBEKE ve ABONE ARIZA ORANLARI



Grafik No:4



Resim:3 Abone Tamirati



Resim:4 Abone Tamirati

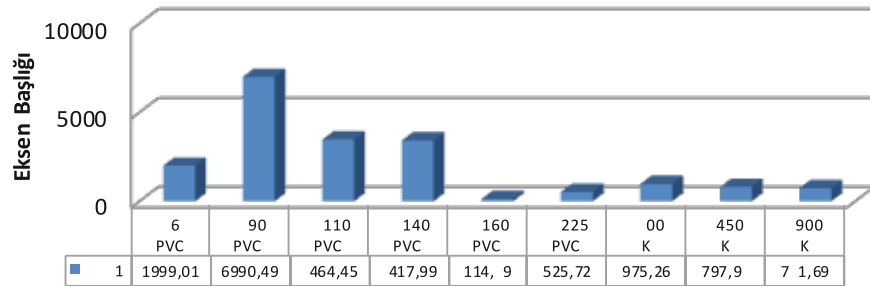


Resim:5 Pvc İçme Suyu Boru Arızası



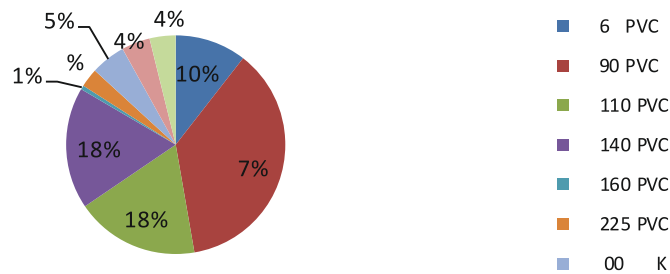
Resim:6 Açık Boru Tamiratından Bir Örnek

2012 YILI İÇME SUYU DÖŞENMESİ



Grafik No:5

2012 YILI İÇME SUYU DÖŞEME ORANLARI



Grafik No:6



Resim:7 Ø 900 Duktıl İçme Suyu Hattı Döşenmesi Resim:8 Ø 900 Duktıl İçme Suyu Hattı Döşenmesi



Resim:9 – Pvc İçme Suyu Borusu Döşenmesi Resim No: 10 – Pvc İçme Suyu Borusu Döşenmesi

İçme Suyu ve Pompa İstasyonu Bakım Onarımlarından Örnek Resimleri



Sonra Önce
Resim:11 İçme Su Deposu 3



Önce Sonra
Resim:12 İçme Su Deposu 2



Önce

Sonra

Resim:13 İçme Su Deposu 1 Dıştan Görünüm



Önce

Sonra

Resim:14 İçme Su Deposu 1 Dıştan Görünüm



Eski 185

Yeni 185

Resim:15 Alo 185 Arıza Bildirim Binası



Resim:16 Alo 185 Arıza Bildirim Bina İçi

Tarsus Belediyesi “Alo 185” sistemi için Ergenekon Mahallesi Konak sitesi yanında bulunan 3 nolu su deposu içerisine yeni alo 185 su ve kanalizasyon arıza sistemi kuruldu. Vatandaşın kaynaklı su ve kanalizasyon arızaları telefonla bildirildiğinde alo 185 operatörleri gelen arızaları bilgisayar ortamına kayıt ederek anında Toztoparan Zahit Mahallesi Kasım Gülek Bulvarı Belediye Tesisleri içine kurulan router ile haberleşme sistemi vasıtasıyla ilgili personeller gelen arızayı arıza ekiplerine bildirilerek şikayeti en kısa sürede giderilmektedir.



Resim:17 Alo Pompa İstasyonu Otomatik Ferforce Kapı



Resim:18 DY1 İçme Su Deposu Otomatik Ferforce Kapı



Resim:19 DY2 İçme Su Deposu Otomatik Ferforce Kapı



Resim:20 DY3 İçme Su Deposu Otomatik Ferforce Kapı(Önce-Sonra)



Resim:21 Alo Pompa İstasyonu



Resim:22 Alo Pompa İstasyonu Kumanda Odası



Resim:23 Pompa İstasyonundan Görünüm



Resim:24 Yeni Mahalle yaya geçiş köprüsü

Yeni Mahalle 4028-4018 sokaklardaki kanal üzerinde mevcutta bulunan yaya geçiş köprüsünün tehlike arz etmesinden dolayı mahalle halkının ve mahalle muhtarının sözlü başvurusu üzerine NPI Demirden imal yeni bir köprü yaptırılıp montajı yapılmıştır



Resim:25 TASKİ Misafirhanesi



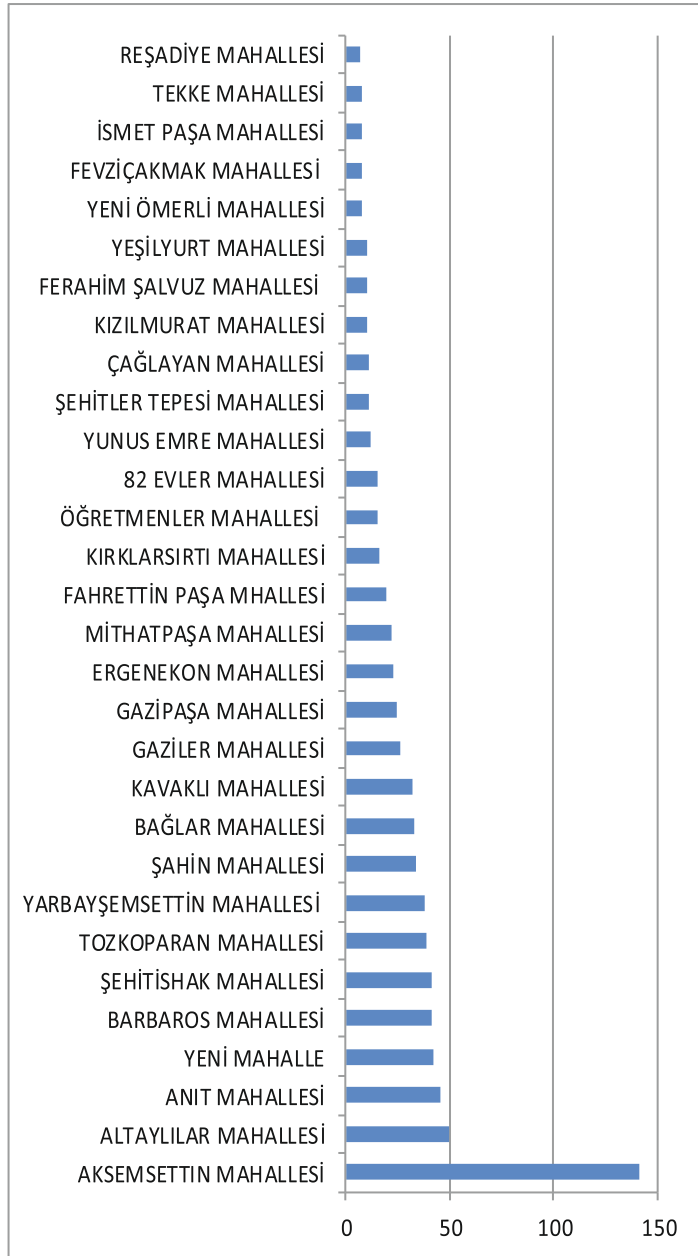
Resim:26 Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden Alınan Araçlar

2012 yılı bütçesinden su temin hizmetlerinde kullanılmak üzere belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda 4 adet araç (2 Fiat Doblo,1 Ford Transit, 1 Mercedes Sprinter) Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden tedarik edilmiştir.

ALO 185 ARIZA BİLDİRİMENE GELEN ARIZALAR

REŞADİYE MAHALLESİ	7
TEKKE MAHALLESİ	8
İSMET PAŞA MAHALLESİ	8
FEVZİÇAKMAK MAHALLESİ	8
YENİ ÖMERLİ MAHALLESİ	8
YEŞİLYURT MAHALLESİ	10
FERAHİM ŞALVUZ MAHALLESİ	10
KIZILMURAT MAHALLESİ	10
ÇAĞLAYAN MAHALLESİ	11
ŞEHİTLER TEPEŞİ MAHALLESİ	11
YUNUS EMRE MAHALLESİ	12
82 EVLER MAHALLESİ	15
ÖĞRETMENLER MAHALLESİ	15
KIRKLARSIRTI MAHALLESİ	16
FAHRETTİN PAŞA MAHALLESİ	19
MİTHATPAŞA MAHALLESİ	22
ERGENEKON MAHALLESİ	23
GAZİPAŞA MAHALLESİ	24
GAZİLER MAHALLESİ	26
KAVAKLI MAHALLESİ	32
BAĞLAR MAHALLESİ	33
ŞAHİN MAHALLESİ	34
YARBAYŞEMSETTİN MAHALLESİ	38
TOZKOPARAN MAHALLESİ	39
ŞEHİTİŞAK MAHALLESİ	41
BARBAROS MAHALLESİ	41
YENİ MAHALLE	42
ANIT MAHALLESİ	45
ALTAYLILAR MAHALLESİ	50
AKŞEMSETTİN MAHALLESİ	141

Tablo:2



Alo 185 Arıza Bildirimine Gelen Arıza Oranları

5.18. Kanalizasyon ve Drenaj Hizmetleri

Kanalizasyon sistemleri, yerleşim yerlerindeki atıksuların ve yağmur sularını uygun tasfiye işleminden geçirilmesi için toplayan ve bunların emniyetli bir şekilde uzaklaştırılmasını sağlayan kanal yapılarıdır. Kanalizasyon sisteminin tasarımı, inşası ve bakımı kentsel atıksu hacmi ve karakterizasyonunu dikkate alarak, toprağa olabilecek sızıntıları, infiltrasyonu önleyerek ve sel suyuna bağlı kirlenmeyi sınırlayacak şekilde ilave masraflar gerektirmeyen en iyi teknik bilgi ve birikimler ile yapılmıştır.

Tarsus'ta yağmur suları ile atıksular farklı kanallar ile uzaklaştırılan ayırık sistem kanal ağı bulunmaktadır. Tarsus ilçesinin gelişimi ve nüfus artışıyla beraber artan yerleşim alanlarından, konutlardan ve sanayi tesislerinden kaynaklanan atıksuların ve yağmursularının toplanması amacıyla yeni hatlar yapılmaktadır.

1982 - 1989	İlk kanalizasyon inşaatı başlamıştır. Yaklaşık 20 km uzunluğunda DN 400 mm çapında mevcut dere ve kanallara deşarj eden bileşik sistem kanalizasyon hattı inşa edilmiştir.
1992 yılı itibariyle	Yaklaşık 30 km uzunluğunda DN 200 mm- DN 1200 mm çaplarında ana kanalizasyon ve tali şebeke inşaatı yapılmıştır.
1994 – 2001 yılları arasında	170 km uzunluğunda kanalizasyon hattı inşaatı yapılmış ve nüfusun % 44 ü atık suyu arıtma tesisine bağlanmıştır.
2001 – 2004 yılları arasında	176 km DN 250 mm – DN 1400 mm çaplarında kanalizasyon hattı inşaatı yapılmış ve nüfusun % 46 sının atık suyu arıtma tesisine bağlanmıştır. Böylece toplam nüfusun %90 ının atık suyu arıtma tesisine bağlanmıştır.
2011 Yılı İtibarı ile Toplam	Toplam 430 km DN 200 mm – DN 14000 mm çaplarında kanalizasyon hattı inşaatı ve 176 km DN 250 mm – DN 2600 mm çaplarında yağmur suyu hattı yapılmıştır.
2012 Yılı	2012 yılı içerisinde toplam 22 km uzunluğunda çeşitli çaplarda HDPE (korige) borularla kanalizasyon hattı inşaatı ve 25 km uzunluğunda çeşitli çaplarda beton borularla yağmur suyu hattı inşaatı yapılmıştır.

Tablo 1. Yıllara göre kanalizasyon sistemleri gelişimi

Mevcut kanalizasyon şebekesinin bakımı, onarımını yaptırmak, kanalizasyon şebekesindeki arızaların giderilmesini sağlamak, yapımı karara bağlanan işlerin (İnşaat, tesisat, vs.) gereğine göre ihale yoluyla yapılmasını teminen birinci keşif ve şartnamelerini ve ihale evraklarını hazırlamak, işleri kontrol etmek, istihkak raporlarını düzenlemek ve işlerin sonunda kesini hesaplarını çıkarmak, altyapı müteahhitlerinin kanalizasyon hatları ile ilgili yaptığı çalışmaları takip etmek, arızalı araç ve iş makinelerinin tamiri için gerekli işlemleri yapmak ve araçların sevk ve idaresini sağlamak, aboneler tarafından hazırlanan kanalizasyon ve atıksu projelerini uygunluğu incelemek ile görevlidir.



Resim 1. TASKİ Kanalizasyon ve Drenaj İşleri Yöneticiliği

Kanalizasyon ve Drenaj İşleri Yöneticiliği bünyesinde çalışan personele kışlık ve yazlık olmak üzere 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uygun iş elbisesi, iş ayakkabısı, yağmurluk, çizme, koruyucu eldiven, maske ve insan sağlığını koruyucu malzeme ve ekipmanlar kullanılmaktadır. Bunun yanı sıra personele günlük olarak ayrılan dağıtılmaktadır.

Aşağıda listelenen araçların garanti kapsamında veya dışında rutin kilometre, saat,(yağ, yağ filtresi, mazot filtresi değişimleri ve gerekli yağlamalar) bakımları, yıllık sigortaları ve muayeneleri yapılmaktadır.

2012 Yılı Kanalizasyon Faaliyetleri;

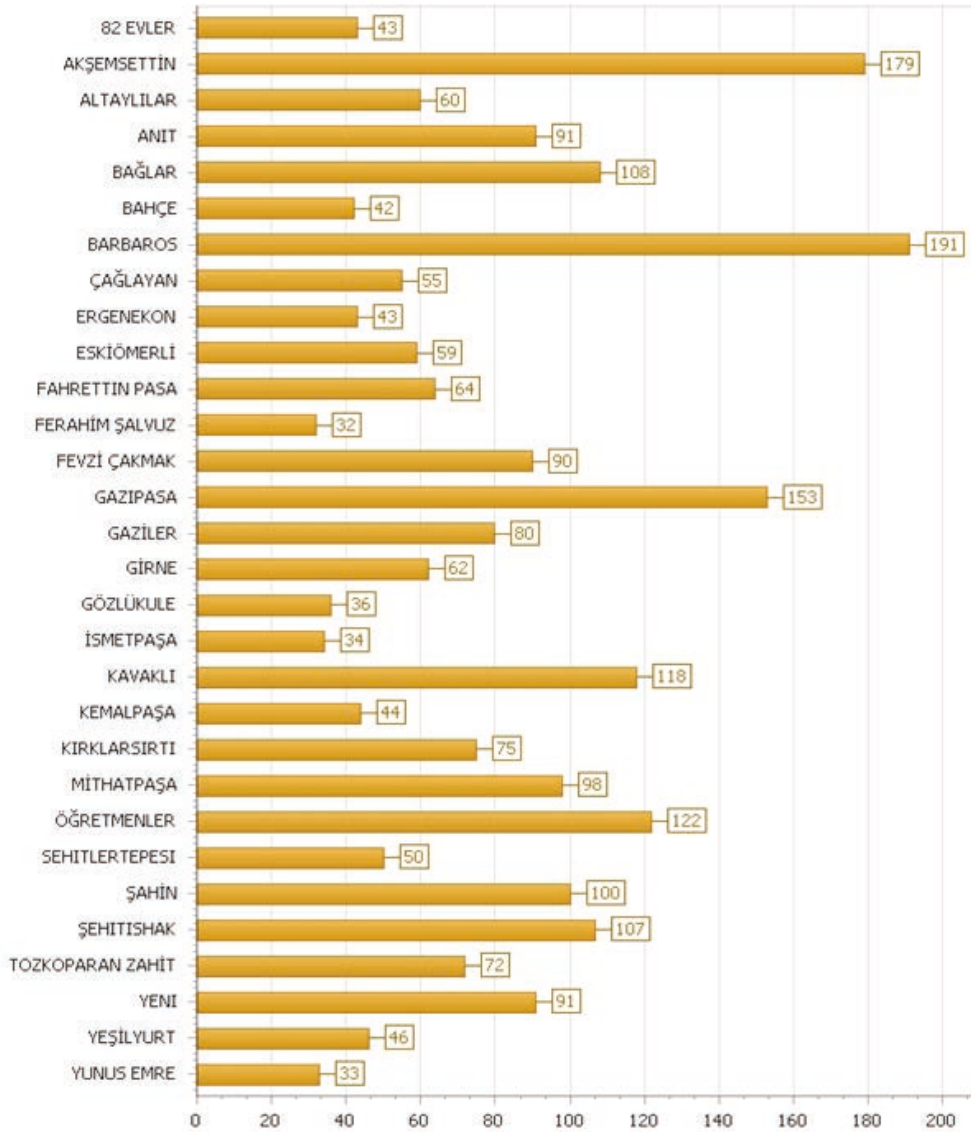
- Kanalizasyon Hattı Yapımı ve Onarımı
- Yağmursuyu Hattı Yapımı ve Onarımı
- Kanal Açma
- Baca Yükseltilmesi, Düşürülmesi ve Onarımı
- Izgara Yükseltilmesi, Düşürülmesi ve Onarımı
- Yeni Izgara ve Baca Yapımı
- Mevcut Baca ve Izgara Temizliğinin Yapılması
- Dere, Kanal, Drenaj Temizliği Yapılması
- Beton Baca Elemanları, Baca Kapakları ve Izgara İmalatı
- Yeni Yapılan Parklara Kanalizasyon ve Yağmursuyu hattı Döşenmesi
- 2 m X 2 m Betonarme Kutu Menfez Yapımı
- Yağmur Izgaraların Değişimi
- Kanalizasyon ve Yağmursuyu Bacalarının Kapak Değişimi

Yağmursuyu ve kanalizasyon çalışmalarında döşenen borular;

DÖŞENEN BORU	DÖŞENEN BORUNUN ÇAPI	DÖŞENEN BORUNUN MİKTARI (metre)
PVC	Ø 100	197
PVC	Ø 125	51
PVC	Ø 140	794
PVC	Ø 150	117
HDPE	Ø 150	3938
HDPE	Ø 250	15.594
HDPE	Ø 300	187
HDPE	Ø 500	723

DÖŞENEN BORU	DÖŞENEN BORUNUN ÇAPI	DÖŞENEN BORUNUN MİKTARI (metre)
PVC	Ø 100	89
PVC	Ø 150	88
HDPE	Ø 150	4.294
HDPE	Ø 250	342
BETON	Ø 300	15.767
BETON	Ø 400	1.345
BETON	Ø 500	530
BETON	Ø 600	1.015
BETON	Ø 800	1.637
HDPE	Ø 2000	57

2012 Yılı Vatandaşlardan Gelen Şikayetler



Grafik 1. Mahalle Bazında İhbar Raporu

Barbaros Mahallesi altyapı çalışmamız olmasına rağmen yapılan ihbarların diğer mahallelere göre daha fazla olması kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarına katı atık atmaları, usulüne uygun kullanılmaması nedeniyle ihbarlar gelmektedir. Ekiplerimiz acil müdahale ile sorunları en kısa zamanda çözüme kavuşturmaktadır.

2012 Yılı Baca Yükseltilmesi, Baca Dökümleri – İşletmede Kapak Dökümleri Ve Kanal, Dere, Drenaj Temizliği

Tarsus genelinde 2413 adet baca yükseltilmesi ve 1145 yağmur ızgarası yükseltilmesi yapılmıştır. 3865 adet yağmur ızgarası temizliği, 1432 adet baca temizliği ve 2695 m hat temizliği yapılmıştır. 81.433 m² kanal, dere, drenaj temizliği yapılmıştır.

Çalışma yapılan mahalleler:

- Ferahim Şalvuz Mahallesi, Yarbay Şemsettin, Beydeğirmeni, Fevzi Çakmak, Kemalpaşa, Tozkoparan, Zahit, Hürriyet, Eski Ömerli, Yeni Ömerli, Yeşilyurt, Şehit İshak, Kavaklı, Şehit Mustafa, Tekke, Cumhuriyet, Gözlükule, Girne, Şahin, Yeşil, Öğretmenler, Duatepe, İsmetpaşa, Anıt, Mithatpaşa, Ergenekon, Bağlar, Bahçe, Gazipaşa mahalleri ile Mavi Bulvar, Adana Bulvarı ile Atatürk Cad. gibi şehrin yerleşik yerlerinde hat temizliği yapılmıştır.

İşletmede hazır beton kullanılarak 1845 adet yağmur ızgarası, 343 adet parsel bacası kapağı, 322 adet yuvarlak beton kapak imalatı yapıldı.



Resim 3. İmalatlarımız

Baca Yükseltilmesi, Yenilenmesi ve Temizlenmesi; Tarsus genelinde yeni asfalt dökümü yapılan yollarda yol kotunun altında kalan bacalar yükseltilmiş, tadilatları yapılmıştır ve temizlenmiştir.



Resim 4. Kanalizasyon Baca Kapaklarının Yükseltilmesi ve Yenilenmesi

Yağmur Izgarası Yükseltilmesi Ve Temizlenmesi

Tarsus genelinde yeni asfalt dökümü yapılan yollarda yol kotunun altında kalan yağmursuyu ızgaralar yol kotuna getirilmiş, hasarlı olanların tadilatı yapılmış ve içlerinde biriken teressübat temizliği yapılmıştır.



Dere Temizliği; Tarsus genelinde toplam 81.433 m² pere kaplı dere, drenaj ve beton kanallar temizlenmiştir. Pere taş kaplı dereler, açık yağmursuyu kanalları tabanında ve şev kısmında biriken bataklık balçık sazlık çöp, yabancı otlar, moloz vs. her türlü atığın teressübatın temizlenmiştir. Çalışma Yapılan Mahalleler:

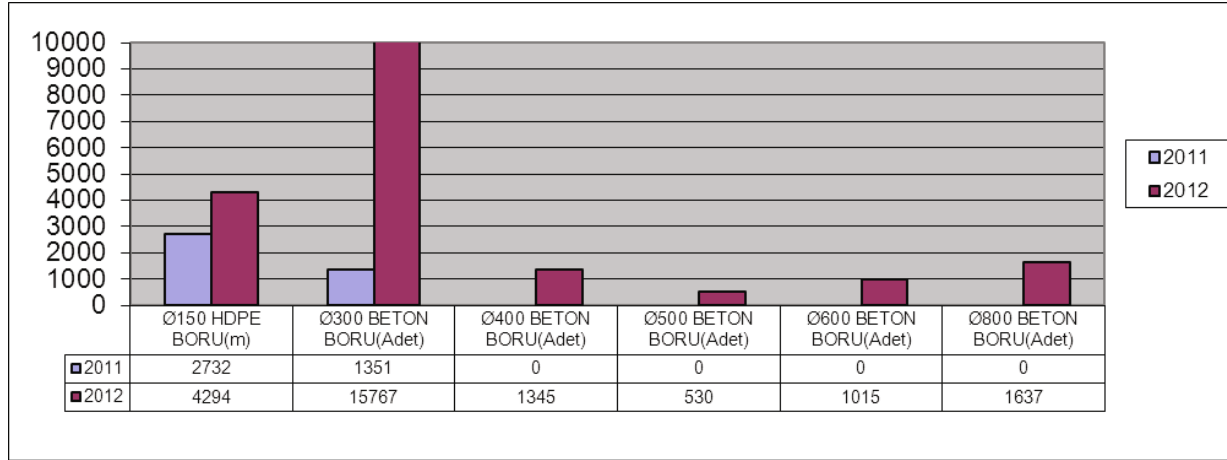
- Ergenekon Mahallesi, Kırklarsırtı Mahallesi, Altaylılar Mahallesi, Barbaros Mahallesi, Mithatpaşa Mahallesi, Anıt Mahallesi, Gaziler Mahallesi, Bağlar Mahallesi, Şehitlertepesi Mahallesi



Resim 6. Dere Temizliği

Yağmur Suyu Hattı; doğal olarak Tarsus'a ulaşan yağmursuyu, akarsu ve sulama sularının şehre zarar vermeden uzaklaştırılması için yeni hatlar yapılmıştır.

Ayrık kanal sistemi uygulanan ilçemizde kanalizasyon hattına bağlanan yağmurlarının yeni yapılan hatlara verilmesi konusunda vatandaşlarımızın bilinçlendirilmesi için Öğretmenler Mahallesi pilot mahalle seçilerek tebligat dağıtıldı.



Grafik 2. 2011 – 2012 yılı yağmur suyu hattına döşenen boru miktarı karşılaştırılması

2012 yılı yağmur suyu çalışmalarında ihaleli işlerle birlikte toplam 25 km hat yapılmıştır. Çalışma Yapılan Mahalleler:

- Barbaros Mahallesi, Altaylılar Mahallesi, Akşemsettin Mahallesi, Ergenekon Mahallesi Bahçe Mahallesi, Fahrettin Paşa Mahallesi, Fatih Mahallesi, İsmet Paşa Mahallesi, Kavaklı Mahallesi, Kırklarsırtı Mahallesi, Öğretmenler Mahallesi, Sayman Caddesi, Şahin Mahallesi, Şehitler Tepesi Mahallesi gibi şehrin muhtelif mahallerinde çalışmalar yapılmıştır.

200x200x100 cm Betonarme Kutu Menfez Yapımı; Kırklarsırtı Mahallesi, Akşemsettin Mahallesi, Kavaklı Mahallesiindeki yağmursuyu hatlarından toplanıp tek bir hatta birleşerek, ağır trafik yüküne dayanıklı betonarme kutu menfez ile uygun şekilde taşınması sağlanmıştır. Böylelikle aşırı yağışlarda taşkın, sel gibi doğal afetler önlenerek vatandaşın can ve mal güvenliği sağlanmıştır.



Resim 7. Yapımına Kavaklı Mahallesinde Başlanan Menfez

Geçişler; Yağmursuyu borularının ve menfezin yolun yapısal özelliğini bozmadan karayolunu veya demiryolunu enine kesen yatay delgi metodu ile çakılan veya itilen çelik boru içinden geçirilmiştir. Zeminin yapısal özelliğini bozmadan borunun zemin içine itilmesi sağlanmıştır. Karayolu, demiryolu vb.yerlerin zemin altından (her türlü zeminde) yatay delgi metodu ile delinerek ,Ø 2200 mm çapında çelik boru içerisine Ø 2000 mm HPDE boru sürülmesi, Ø 1800 mm çapında çelik boru içerisine Ø 1600 mm HPDE boru sürülmesi ile geçişler yapılmıştır.



Resim 8. Geçişler

5.19.Çevre Kontrol Ofisi Faaliyetleri

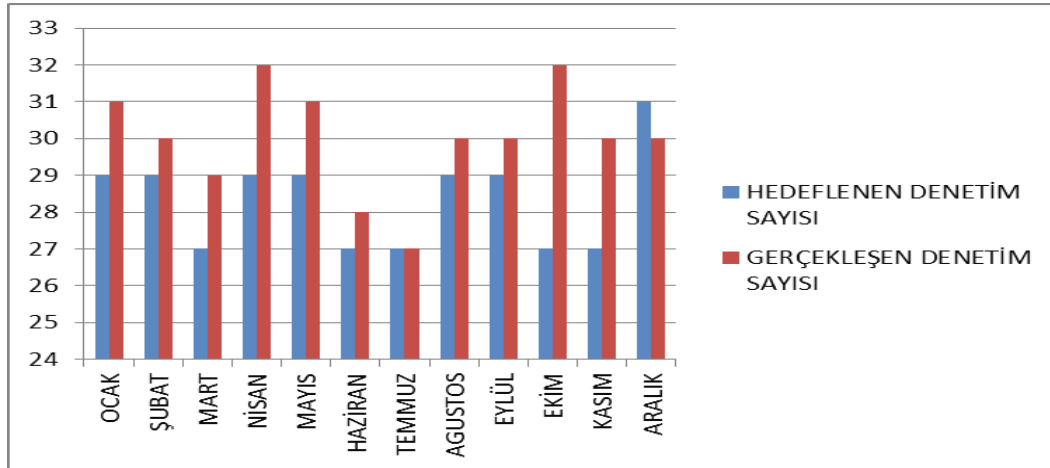
- Stratejik Hedef -Plan döneminde Tarsus Atık su Arıtma Tesisine bağlı küçük ve büyük sanayinin atık su deşarjlarının tümünün kontrol altına alınması.
Stratejik Faaliyet -2012 yılı performans programında 113 adet işletme için 340 adet atıksu denetimi ile 1302 adet fiziksel ve 1258 adet kimyasal analiz yapılması hedeflenmiştir.

2012 yılında gerçekleştirilen faaliyetler

Denetim yapılan işletme sayısı	:	128	Adet
Atıksu denetim sayısı	:	360	Adet
Fiziksel Analiz sayısı	:	1630	Adet
Kimyasal Analiz sayısı	:	1314	Adet
Olumsuz çıkan denetim sayısı	:	94	Adet
Verilen Atıksu Deşarj ruhsat sayısı	:	33	Adet

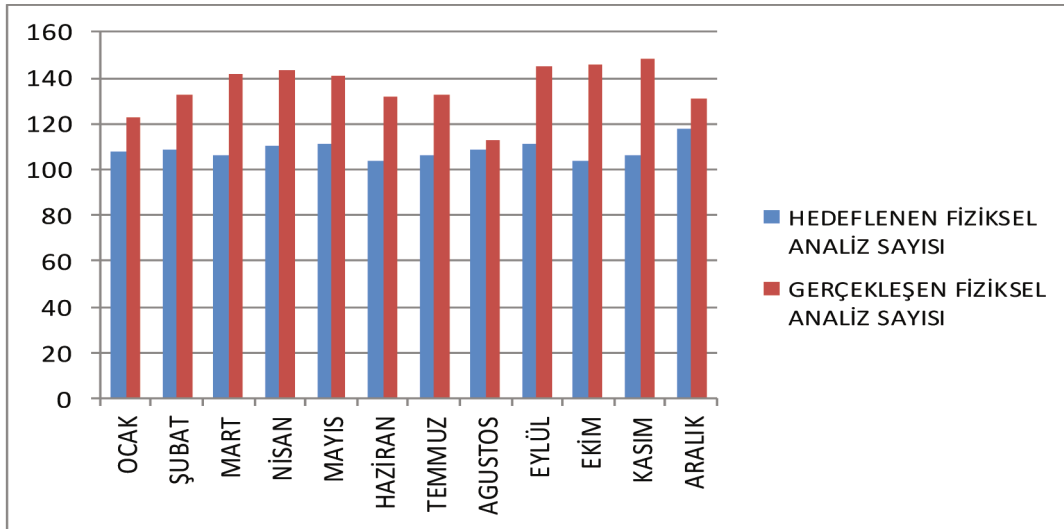
Hedeflenen Ve Gerçekleşen Denetim Sayıları

	OCAK	ŞUBA T	MART	NİSA N	MAYI S	HAZİR A	TEMMU Z	AGUSTO S	EYLÜ L	EKİM	KASI M	ARALI K
Hedeflenen Denetim Sayısı	29	29	27	29	29	27	27	29	29	27	27	31
Gerçekleşen Denetim Sayısı	31	30	29	32	31	28	27	30	30	32	30	30



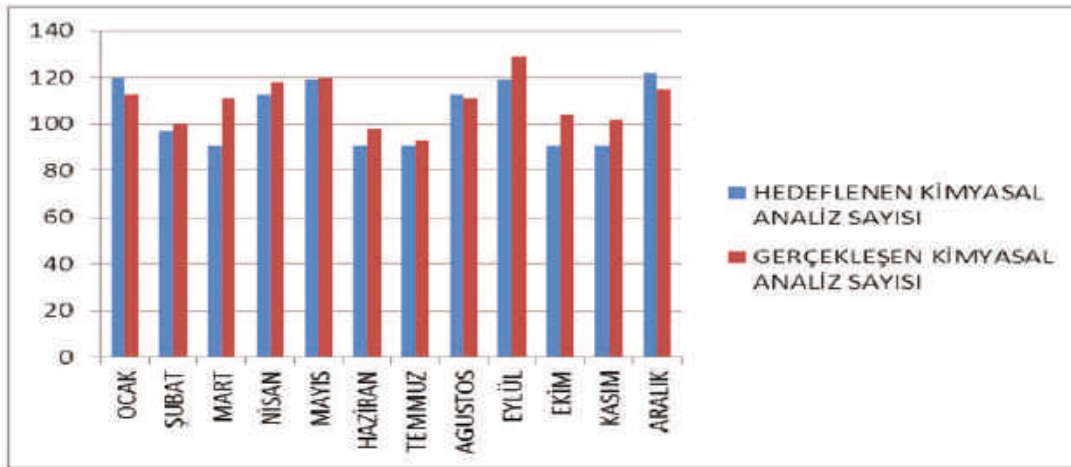
- Kirlenici kaynaklar için aylara göre hedeflenen ve gerçekleşen denetim sayılarını gösterir tablo.
- Hedeflenen Ve Gerçekleşen Fiziksel Analiz Sayıları**

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Hedeflenen Fiziksel Analiz Sayısı	108	109	106	110	111	104	106	109	111	104	106	118
Gerçekleşen Fiziksel Analiz Sayısı	123	133	142	143	141	132	133	113	145	146	148	131



- 31 Ekim 2002 tarih ve 12/5-2(14) sayılı Belediye Meclis Kararıyla Kabul edilmiş olan Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği MADDE 19. 2 Bendine göre yapılan sanayi denetimlerinden alınan atıksu numunelerinin laboratuvarda yapılan fiziksel analiz sayılarının aylara göre durumunu gösterir tablo.
- Hedeflenen ve Gerçekleşen Kimyasal Analiz Sayıları**

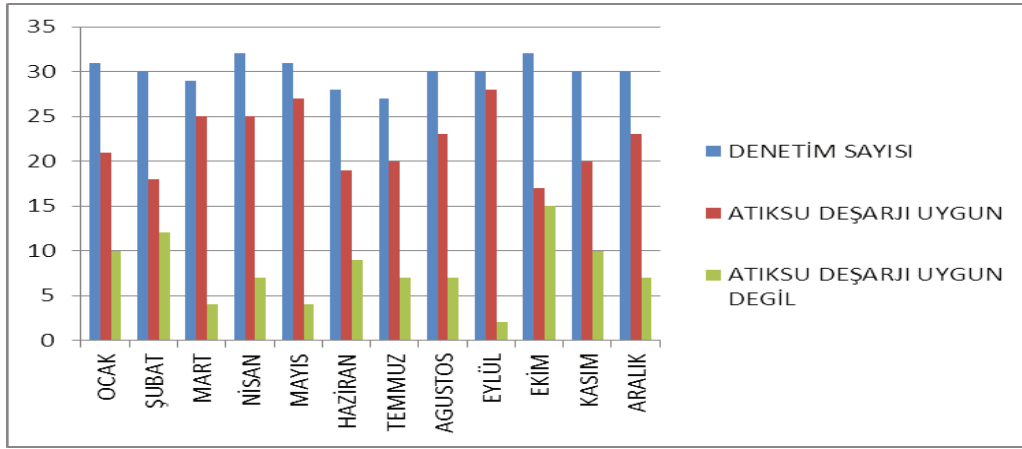
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Hedeflenen Kimyasal Analiz Sayısı	120	97	91	113	119	91	91	113	119	91	91	122
Gerçekleşen Kimyasal Analiz Sayısı	113	100	111	118	120	98	93	111	129	104	102	115



- 31 Ekim 2002 tarih ve 12/5-2(14) sayılı Belediye Meclis Kararıyla Kabul edilmiş olan Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği MADDE 19. 2 Bendine göre yapılan sanayi denetimlerinden alınan atıksu numunelerinin laboratuvarda yapılan kimyasal analiz sayılarının aylara göre durumunu gösterir tablo.

Aylık Sanayi Denetim Sonuçlarına Göre Atıksu Deşarjlarının Uygunluğu

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Denetim Sayısı	31	30	29	32	31	28	27	30	30	32	30	30
Atıksu Deşarjı Uygun	21	18	25	25	27	19	20	23	28	17	20	23
Atıksu Deşarjı Uygun Değil	10	12	4	7	4	9	7	7	2	15	10	7



Endüstriyel atıksu kaynaklarına yapılan denetimlerde ön arıtma sistemleri yetersiz veya bakımsız olanların atıksu deşarjları uygun bulunmaz.

5.20. Atıksu Arıtma Tesis Hizmetleri

Atıksu Arıtma Tesisleri yaklaşık olarak 15,5 hektarlık kullanılabilir alanı ile Adana-Mersin karayolunun 2,5 km güneyinde kent merkezinin güney- güney batısında, Karabucak Ormanı'nın yanında yer almaktadır. Atıksu Arıtma Tesisleri 08.11.2001 yılında işletmeye alınmıştır. 312.398 eşdeğer nüfusa hizmet verebilecek olan tesis, uzun havalandırılmalı aktif çamur prosesine sahip, biyolojik arıtma sistemidir. Yap-İşlet-Devret modeline göre 3 yıl yüklenici firma tarafından işletildikten sonra Tarsus Belediyesine Devredilmiştir.

2004 yılından buyana Atıksu Arıtma Tesisleri, tesis işletmesi için eğitim almış Tarsus Belediyesi personeli ile işletilmektedir. Atıksu Arıtma Tesislerinin işletmesini oluşturan Hizmet Binaları, Üniteleri, Personelleri, İşletmede Kullanılan Araçlar aşağıda listelenmiştir.

Çevre Kontrol Ofisi Personeli; Tesis bünyesinde çalışan personele kışlık ve yazlık olmak üzere iş güvenliği kurallarına uygun iş elbisesi, iş ayakkabısı, yağmurluk çizme, eldiven ve benzeri insan sağlığını koruyucu malzemeler alınmıştır.

Atıksu Arıtma Tesisleri Dizayn Kapasite Bilgileri

Kapasite Bilgileri

Arıtma Tesislerinin planlanmasında 2010 Yılı (1.Aşama) ve 2020 Yılı (2. Aşama) debi ve yükleri dikkate alınmıştır. Aşağıda 1. ve 2. Aşamanın ana özellikleri belirtilmiştir.

	AŞAMA 1	AŞAMA 2
	2010	2020
İşletmeye alınma tarihi	08.11.2001	---
Eşdeğer Nüfus	312.398 kişi	436.219
Debi	42.984 m3/gün	
HİDROLİK YÜK		
Kuru hava, normal şartlarda	1791 m3/saat	5134 m3/saat
Kuru havada max.	2553 m3/saat	
Yağışlı havada max.	3830 m3/saat	
GİRİŞ KİRLİLİK YÜKÜ		
Biyolojik Oksijen ihtiyacı (BOD5)	15.620 kg/gün	21.810 kg/gün
Askıda Katı madde	15.620 kg/gün	21.810 kg/gün
TKN kg/gün	3.124 kg/gün	4362 kg/gün
Kimyasal Oksijen İhtiyacı (COD)	31.240 kg/gün	43.622 kg/gün
Toplam Fosfor Yüğü	781 kg/gün	1.091 kg/gün

Teknik Veriler

	AŞAMA 1	AŞAMA 2
	2010	2020
Giriş Pompa İstasyonu	3+1 ad. 4,320 m3/saat	4+1 ad. 5,760 m3/saat
Biyoseptik Çamur depolama İst.	1 ad. 100 m3/saat	---
İnce Izgaralar	3 ad.	4 ad.
Izgara Konveyörü	1 ad.	1 ad.
Kum ve Yağ Tutucular	3 ad. (Havuz)	4 ad. (Havuz)
Havalandırma Havuzları	82,360 m3	---
Blower İstasyonu	4+1 ad.	---
Son Çökeltme Tankları	3 ad. (42,8 m)	4 ad.(42,8 m)
Geri Devir Çamur Pompa İstasyonu	2+1 ad.	3+1 ad.
Fazla Çamur Pompa İstasyonu	1+1 ad.	---
Çamur Depolama Tankları	3 ad. (9,136 m3)	---
Çamur Susuzlaştırma İstasyonu	3 ad.	---
Çamur Depolama Betonu	2,700 m2	---

Atıksu Arıtma Tesisinden Görünümler



Atıksu Arıtma Tesis 2012 Yılı Genel Verileri

2012 yılında toplam 18.713.700 m³ atık su arıtılmış olup günlük olarak ortalama debi 51.270 m³/gün, saatlik ortalama debi 2.136 m³/Saat'tir. 2012 yılı boyunca 9.981 ton KOİ giderimi yapılmıştır. Giriş KOİ ortalaması 679,83 mg/l, çıkış KOİ ortalaması 33,75 mg/l'dir. Bu değerlerden tesis **performansı % 95** olarak hesaplanmıştır. Çamur susuzlaştırmada ise 2.380 ton %20-%23 kuruluk oranında, kuru katı maddeli arıtma çamuru (Biyokatı) elde edilmiştir.

Atıksu Arıtma Tesisi 2012 Yılı Giriş & Çıkış Suyu Değerleri, Enerji Miktarı ve Deşarj Limitleri

Atıksu Arıtma Tesisi Giriş Suyu Değerleri

KOİ: 554,33 mg/L

BOİ: 398,58 mg/L

Atıksu Arıtma Tesisi Giriş Suyu KOİ Yüklü Değerleri

KOİ: 28,42 ton/gün

KOİ: 852,61 ton/ay

KOİ: 10.373,30 ton/yıl

Toplam Arıtılan Su:

51.270 m3/gün

1.559.475 m3/ay

18.713.700 m3/yıl

Arıtma Çamuru Miktarı (kuru katı):

4,92 ton/gün

149,75 ton/ay

1.797 ton/yıl

Tesiste Kullanılan Proses:

Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur Prosesi

Arıtma Deşarj Limitleri:

Tablo 21.4: Sektör: Evsel Nitelikli Atık sular (Sınıf4: Kirlilik Yüklü Ham BOİ Olarak 6000kg/Gün'den Büyük, Nüfus> 100000

PARAMETRE	BİRİM	KOMPOZİT NUMUNE 2 SAATLİK	KOMPOZİT NUMUNE 24 SAATLİK	ATIKSU ARITMA ÇIKIŞ DEĞERLERİ
BİYOKİMYASAL OKSİJEN İHTİYACI (BOİ5)	(mg/L)	40	35	13,00
KİMYASAL OKSİJEN İHTİYACI (KOİ)	(mg/L)	120	90	27,60
ASKIDA KATI MADDE (AKM)	(mg/L)	40	25	1,13
PH	-	6-9	6-9	7,58

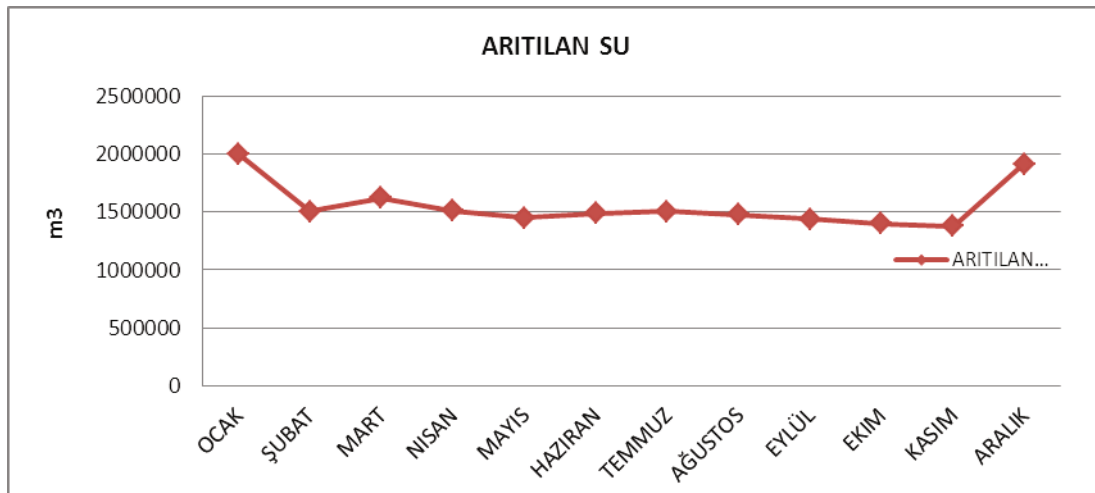
Toplam Kullanılan Enerji Miktarı:

14.184,06 Kwsaat/gün

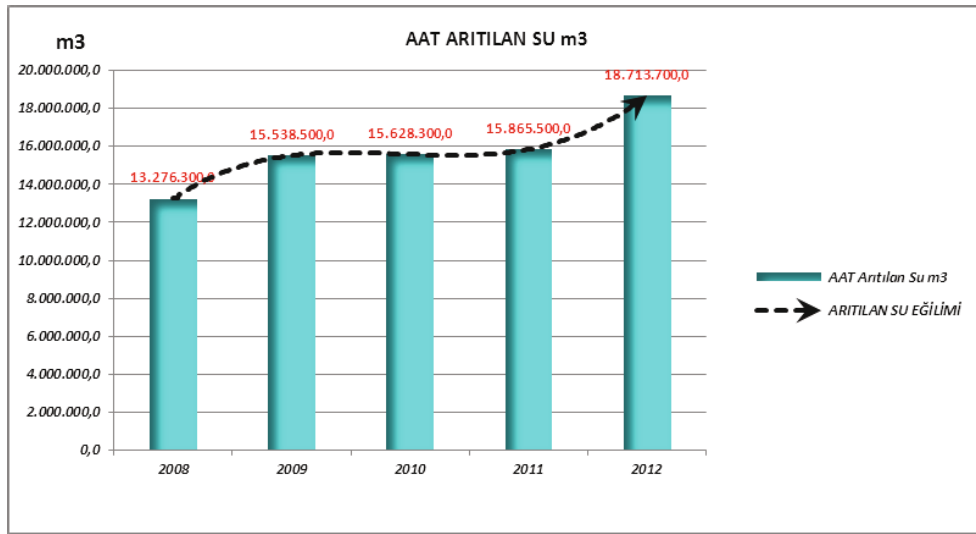
431.431,88 Kwsaat/ay

5.177.182,5 Kwsaat/yıl

Atıksu Arıtma Tesisinde Arıtılan Su Miktarı Bilgileri; 2012 Yılında toplam **18.713.700 m3** atık su tesisimizden arıtılarak alıcı ortama verilmiştir. Aylık ortalama arıtılan su miktarı 1.559.475m3 tür.

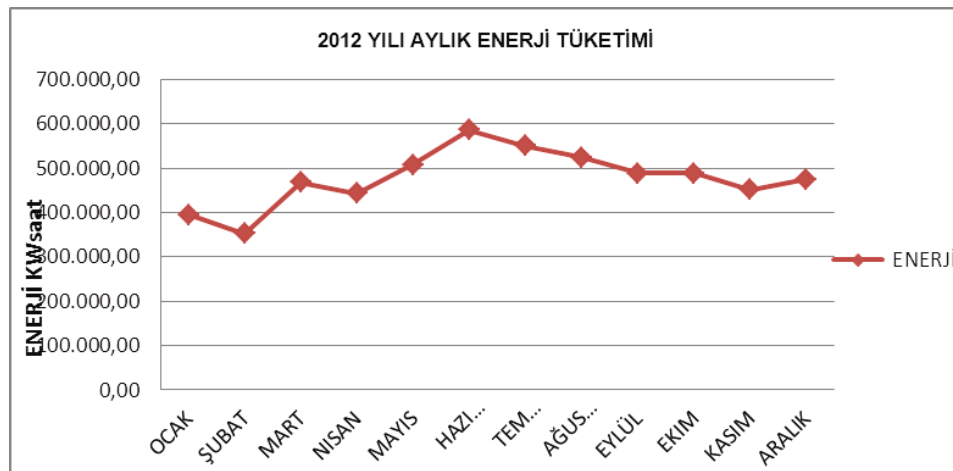
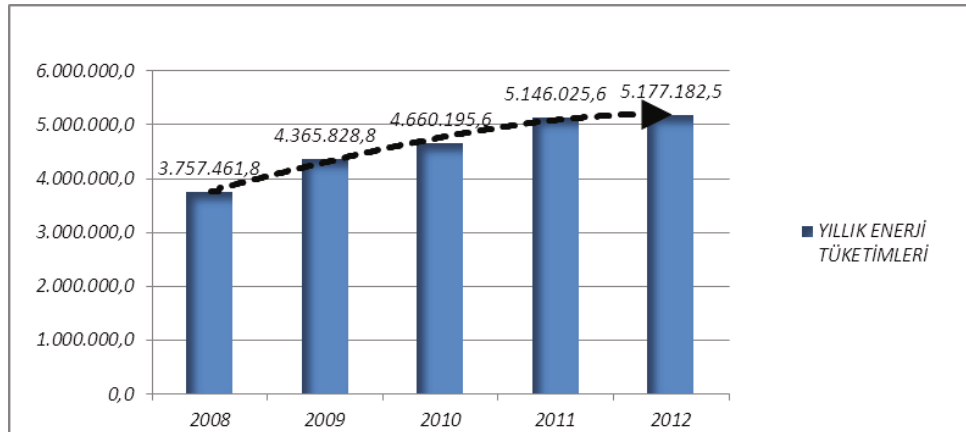


Aşağıdaki şekilde Atıksu Arıtma Tesisinin son beş yıldaki ölçülen toplan arıtılmış su miktarları ve bunların eğrileri yer almaktadır.



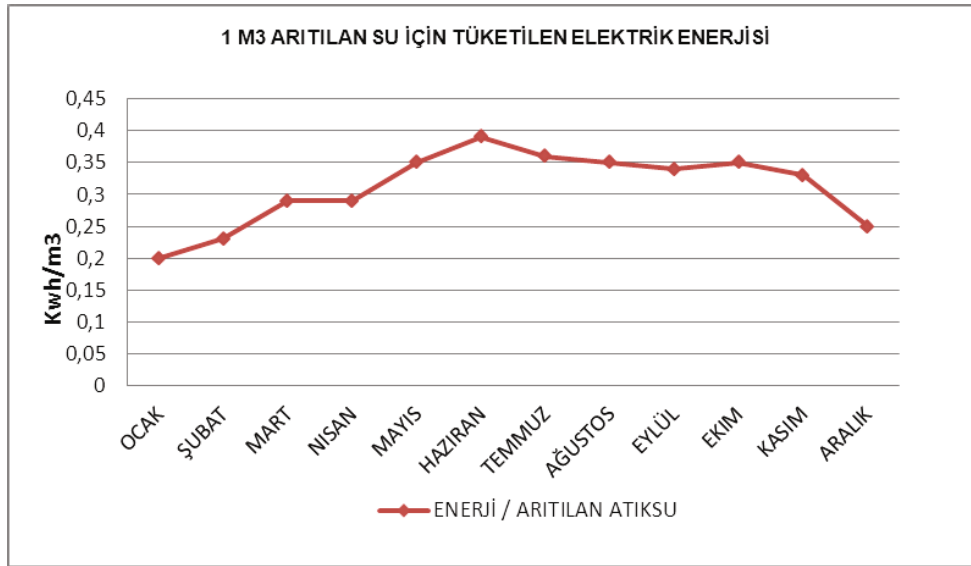
Şekil-2

Atıksu Arıtma Tesisinde Elektrik Enerjisi Kullanım Bilgileri; Tesisimizin 2012 yılı enerji tüketimi 5.177.182,50 KWh'tir. Aylık ortalama enerji tüketimi 431.431,50 KWh'tir. 2008 Ekim ayında üç numaralı havalandırma havuzunun işletme gereksiniminden dolayı faaliyete alınmasıyla önceki yıllara göre enerji sarfiyatında bir miktar artış olmuştur. Buna bağlı olarak çıkan çamur miktarında ise, 2009, 2010, 2011 ve 2012 yıllarında önceki yıllara göre azalma olduğu gözlenmiştir.



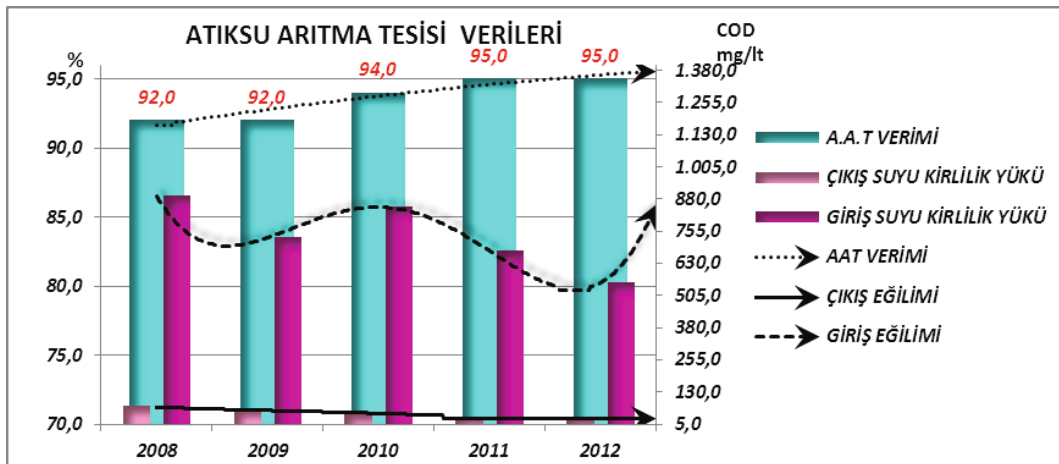
- Atıksu Arıtma Tesisinde 1 m3 atık suyu arıtmak için kullanılan elektrik enerjisi

0,311 kWh/ m³'tür. Bu Miktarın 2012 yılında aylara göre değişimi aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



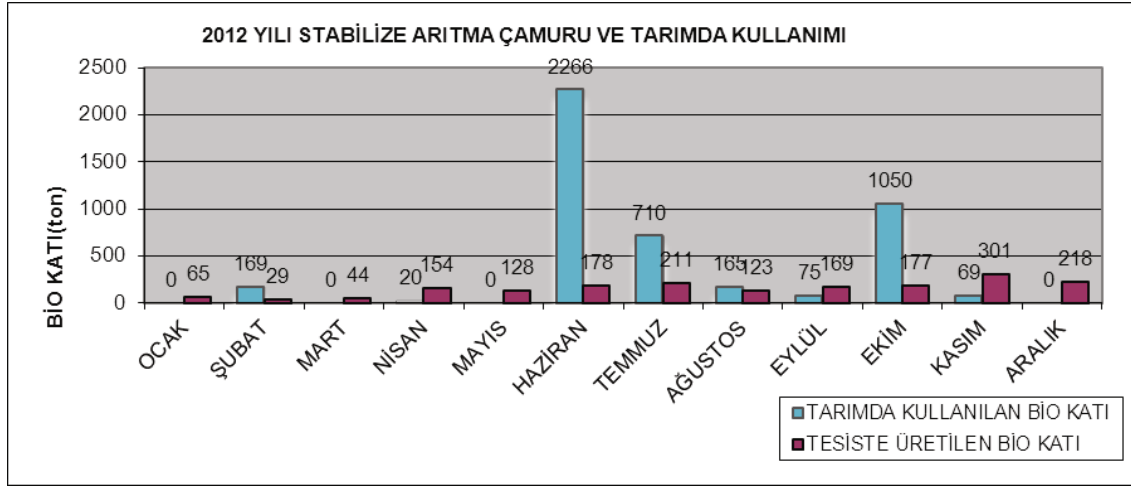
Atıksu Arıtma Tesisi Verimi

Giriş kirlilik yükünde meydana gelen azalma tesisimize bağlı çalışan Çevre Kontrol Ofisinin yapmış olduğu rutin denetim, uyarı kontrolleri ve deşarj ruhsatı sahipleri ile beraber yürütülen çalışmalar sayesinde sağlanmıştır. Böylelikle kirliliğin belli bir kısmının kaynağında azaltılabildiği görülmektedir. Tesisimiz kuruluşundan bu yana % 90'nın üzerinde arıtma verimi ile çalışmış, çıkış kirlilik yükü yasal deşarj standartlarının altında tutulmuştur.



Şekil-6

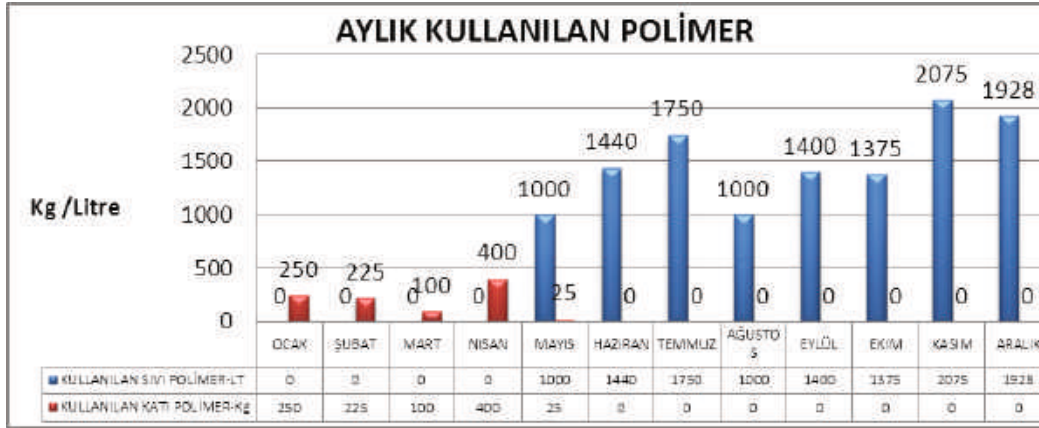
Arıtma Çamuru; Tesisimizden 2012 yılında 1.797 ton %20-%23 kuruluk oranında, kuru katı maddeli arıtma çamuru (Biyokatı) çıkmıştır. Şekil – 7’ da arıtma çamurunu katı halde çıkarabilmek için ne kadar kimyasal madde (Katyonik Polielektrolit) kullanıldığı görülmektedir. Bu grafik işletmenin hangi aylarda, kimyasal maddeye fazlaca ihtiyaç duyduğunu göstermektedir.



Atıksu Arıtma Tesisinde Yapılan Bakım, Revizyon ve Temizlik Faaliyetleri

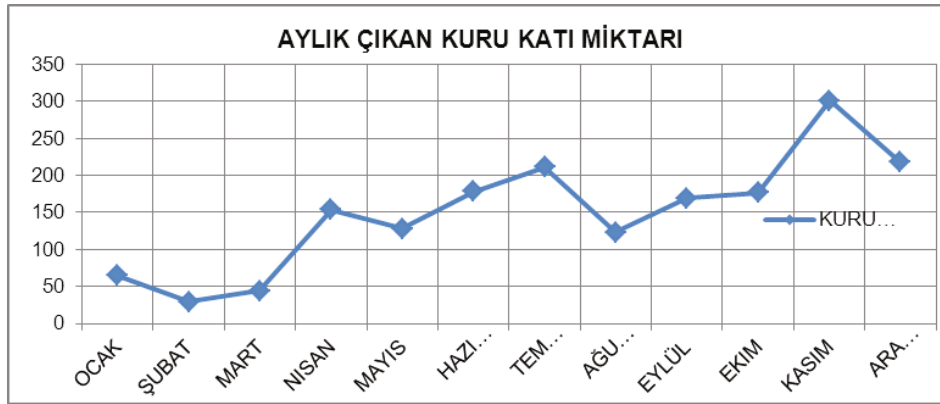
Atıksu arıtma Tesisi giriş pompa istasyonundaki 4 adet dalgıç pompanın genel bakım revizyonları yapılmıştır. Bakım esnasında pompaların mekanik salmastralarının temizliği yapılarak yağları ve bozulan aşınma halkaları değiştirilmiştir. Bakımı biten pompalar test edilerek işletmeye alınmıştır. Ayrıca işletme esnasında yanan ve hasar gören pompalar sarımları yaptırılmış, hasarlı parçaların yerine de yenisi takılmıştır.





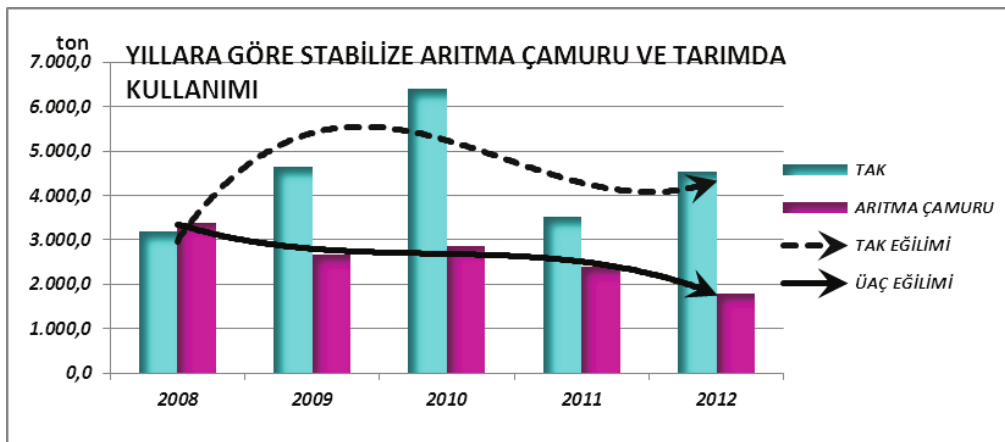
Şekil-7

Çıkan arıtma çamuru (Biyokatı) için Tesisimize, Mersin Valiliği İl Çevre ve Orman Müdürlüğü tarafından Stabilize Arıtma Çamuru Kullanım İzin belgesi verilmiştir. Şekil-8'de görüldüğü üzere hangi aylarda ne oranla Arıtma çamuru çıktığı grafikte anlatılmak istenmiştir.



Şekil-8

Arıtma Çamurunun Tarımda Kullanımı; Tesisimiz bölgemizde kurulan ilk arıtma tesislerinden biri olma özelliğinin yanı sıra, Stabilize arıtma çamurunun tarımda kullanılabilmesi için izin belgesi almış ilk tesistir. Tarımsal amaçlı kullanımın(TAK) 2009 yılında yüksek olmasının nedeni, önceki yıllarda Arıtma Çamuruna tarım alanlarından yeterince talep olmaması ve depolanan Arıtma Çamurunun 2009 yılında dağıtılmasıdır. 2009 yılında Üretilen Arıtma Çamurunda meydana gelen azalmanın nedeni ise, o tarihe kadar devreye alınmayan ve üretilen arıtma çamuru miktarındaki artışlardan dolayı 2008 yılı sonunda üçüncü havalandırma havuzunun devreye alınmasıdır.



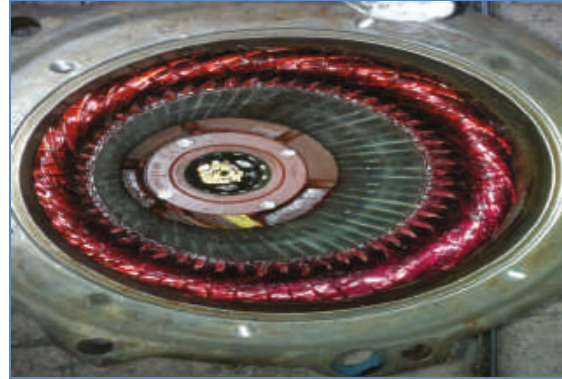
Geri devir pompalarının bakım ve temizlikleri yapılmıştır. Bakım esnasında yağları ve gerekli görülen parçaları, Arıtma Tesisi çalışanları tarafından değiştirilmiştir.



Yanan Geri Devir pompalarının sarımları yaptırılarak tekrar kullanıma hazır hale getirilmiştir.



Yıl içinde Geri Devir Pompalarının revizyon bakımı yapılmış, bu bakımda pompaların Rulmanları değiştirilerek sargıları vakumlu fırında kurutulmuştur.



Ayrıca 2 numaralı geri devir pompasının tamiri mümkün olmayan Hız Kontrol Cihazı yenisi ile değiştirilmiştir.



Eski



Yeni



Kum tutucu köprülerin bakımları yapılmıştır. Bakımlar yapılırken sorunlu rulmanlar ve yağları, Arıtma Tesisi çalışanları tarafından değiştirilmiştir. Ayrıca 2 adet Kum Pompasının yerine yenisi alınarak değiştirilmiştir.



ESKİ HALİ



YENİ HALİ

Kum Ayırıcı ünitesinin helezonu, kumdan, sürtünmeden incelmiş ve koparak sürekli tamirat gerektirdiğinden Prosesin işleyişine zarar vermiştir. Bunun üzerine orijinalin imalat resimleri çizilerek helezonun yenisi yaptırılmıştır. Ayrıca Yataklama sistemi de resimlerde görüldüğü şekilde krom lamalar yerine ulpolen levhalar monte edilerek değiştirilmiştir. Resim çizilerek siparişi, eskilerin sökülmesi ve yenilerin takılması gibi işlemlerin hepsi Arıtma Tesisi çalışanları tarafından yapılmıştır.



2012 yılı içinde 1 numaralı Havalandırma havuzu bir defa, 2 numaralı Havalandırma havuzu bir defa, 3 numaralı Havalandırma havuzu bir defa boşaltılarak bakımları yapılmıştır. Bakımlar esnasında toplamda 141 adet difüzör membranı ve 3 adet hava borusu yenisi ile değiştirilerek yerine montajı yapılmıştır. Sağlam olan difüzörler ise basınçlı rotatif yıkama ile yıkanarak tıkanıkları giderilmiş ve normal çalışır hale getirilmiştir. İşletme esnasında boru bağlantılarında, mikserlerde, kablolarda biriken kıl, ip ve benzeri maddeler tek tek kesilerek temizlenmiştir. Havuzlarda biriken Kumlarda kürek ile dışarı atmak sureti ile temizlenmiştir. Havalandırma Havuzlarının Temizliği, difüzör membranlarının demontajı ve montajı Arıtma Tesisi çalışanları tarafından yapılmıştır.



Çökeltme Tanklarının Dip sıyrıcılarındaki tekeler ve tekerleklerin göbek milleri değiştirilmiştir.



Çevre Şehircilik Bakanlığının yayımladığı genelge gereği Atıksu Arıtma tesisi su çıkış noktasına Uzaktan İzleme İstasyonu yaptırılmıştır.



- Atıksu Arıtma Tesisinde bulunan 2 adet 800kVA, 2 adet 1000kVA gücünde toplam 4 adet trafonun bakımı özel ekip ve ekipmanlarla yaptırılmıştır.



- 3 numaralı Mekanik Susuzlaştırma Makinesinin genel revizyonu yapılmıştır. Bu revizyonda doğrudan temin yoluyla temin ettiğimiz; ulpolen sıyrıcılar, takozlar, levhalar değiştirilmiş; yatak rulmanları orijinal marka yenileri ile değiştirilmiş; Silindirler temizlenip, zımparalanarak özel karışımla kaplanmış; Makinenin iskeletinin tamamı iç-dış boyanmıştır.



- Susuzlaştırma Makinelerinin, normal demirden olan kompresör kazanları kromları ile değiştirilmiştir.



- Mekanik susuzlaştırmanın 15 metrelik çamur transfer helezonunun yataklama levhaları değiştirildi.



- Mekanik Susuzlaştırma ünitesindeki Çamur Besleme pompalarının Hız Ayar Kasnaklarının Yenisi yaptırılarak takılmıştır.



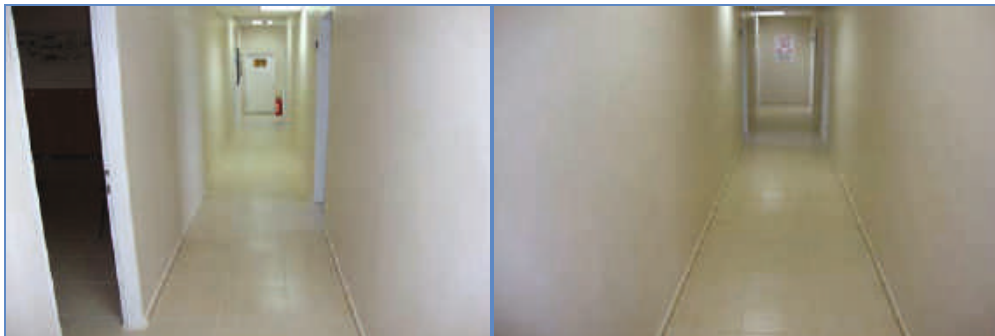
- Havalandırma Havuzu, hava borularının katodik korumasındaki kurbanlık anotlar yenilenmiştir. Ayrıca Paratoner sistemlerinin iletkenlikleri artırılmıştır.



- Tesisteki stabilize yolların asfaltlanması yaptırılmıştır.



Atıksu Arıtma Tesisindeki Otomasyon Sistemini yöneten İş İstasyonu (Work station) bilgisayar yenilenmiştir. Program kontrol edilerek aksaklıkları düzeltilmiştir.



Tesis İdari binasının zemini fayans kaplama yapılarak iç odaların boyaları yenilenmiştir. Tesisin Kapalı devre su şebekesinin hidrofor sistemindeki otomatik şalterleri ve hidrofor membranı değiştirilmiştir. Tesisin elektrik ve mekanik kısımlarının genel bakımları günlük, haftalık, aylık ve yıllık olmak üzere düzenli olarak yapılmakta ve gerekli görülen yerlere müdahale edilmektedir.



Düzenli olarak son çökeltme tanklarının savakları kontrol edilmekte ve gerekli görülmesi halinde oluşan yosunlar temizlenmektedir.



Tesis içerisinde bulunan çimlerin yaz aylarında düzenli olarak biçilmesi, kış aylarında ise ağaçların budama, ilaçlama ve gübreleme işlemleri yapılmıştır.





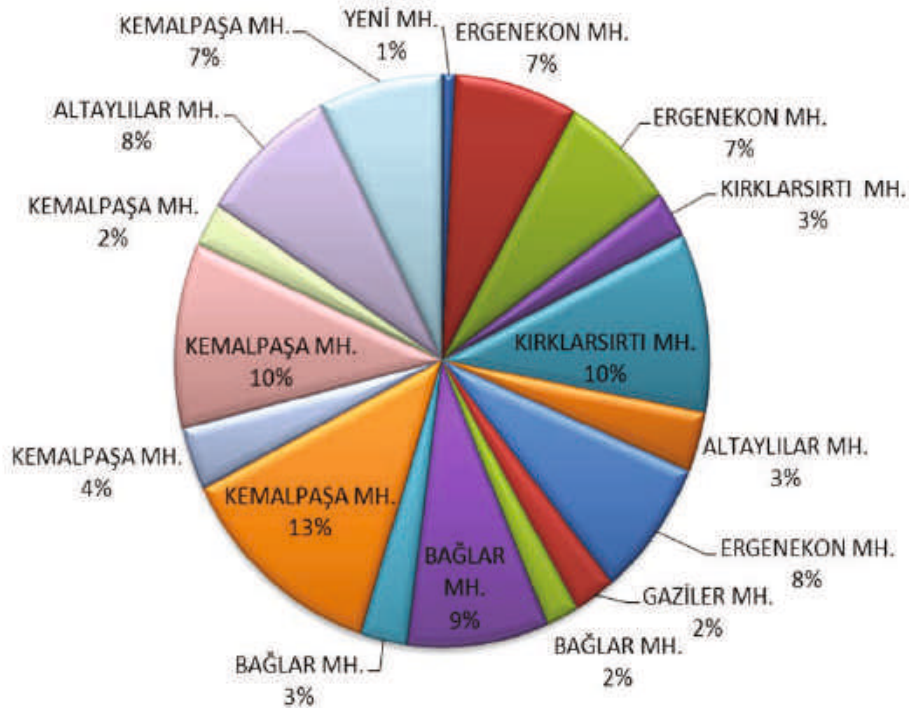
5.21. Fen İşleri

2012' DE YAPILAN İHALELER					
NO	İHALE ADI	SÖZLEŞME BEDELİ	SÖZLEŞME TARİHİ	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	Belediye sınırları içerisine Beton Kaldırım Yapım İşi	175.000,00 + KDV	14.05.2012	17.05.2012	02.12.2012
2	Belediye sınırları içerisine cadde ve sokak kaldırımlarında beton parke bordür temini ve döşeme yapım işi Parke Kaldırım Yapım İşi	307.500,00 + KDV	20.09.2012	21.09.2012	29.12.2012
3	Belediye tesisleri içerisine Kreş Yapım İşi	135.000,00 + KDV	07.06.2012	11.06.2012	08.10.2012
4	Eski Ömerli Mh. 27 Aralık Stadı yanına Pazar Yapım İşi	2.350.000,00 + KDV	25.07.2012	27.07.2012	11.02.2013
5	Eski Belediye Binasının tadilatı ve ilave kat projesi hizmet alım işi (Çizim yaptırıldı.)	97.000,00 + KDV	18.04.2012	20.04.2012	19.05.2012
6	Şehrimizin muhtelif sokak ve kaldırımlarına 1000 mt. Görme engelliler için hissedilebilir yüzey klavuz iz ve elips EPDM kauçuk kaplama yapım işi	120.000,00 + KDV	28.03.2012	30.03.2012	28.04.2012
7	Belediye tesisleri içerisinde bulunan 3 adet mevcut binanın dış cephe yenileme ve gölgelik yapılması işi	594.411,32 + KDV	22.03.2012	26.03.2012	21.10.2012
8	Kızılmurat Mah. 2717 Sk. 2 No'da bulunan mülkiyeti belediyemize ait Sungurlar Konağının restorasyonunun yaptırılması işi	1.287.793,07 + KDV	16.04.2012	20.04.2012	10.12.2013
9	2012-2013 Sıcak asfalt ve 2 kat sathi kaplama asfalt yapım işi	21.722.638,37 + KDV	05.07.2012	09.07.2012	20.11.2013
10	İşgem iyileştirme ve geliştirme projesi Cctv kamera sistemi malzeme alımı	69.880,00 + KDV	09.08.2012	13.08.2012	11.10.2012
11	Anıt Mah. Yerel ürünler Pazaryeri yapım işi	445.000,00 + KDV	02.02.2012	07.02.2012	03.10.2012
13	Eski İtfaiye Binası, Çocuk Gençlik Merkezi Yapımı	358.889,70 + KDV	26.09.2012	27.09.2012	31.12.2012
14	C-20 Hazır Beton Alımı (Pompalı-Pompasız)	951.000,00 + KDV	30.04.2012	01.05.2012	31.12.2012
15	Agrega Alımı 115.000 ton	654.350,00 + KDV	20.02.2012	20.02.2012	31.12.2012
16	Mobese Sistemi Bakım- Onarım ve destek hizmet alımı	75.600,00 + KDV	06.02.2012	07.02.2012	31.12.2012
17	Vasıflı Personel Hizmet Alımı	1.640.000,00 + KDV	26.12.2011	01.01.2012	31.12.2012
19	Akaryakıt Alımı	6.815.000,00 + KDV	17.01.2012	23.01.2012	31.12.2012
20	İŞGEM	800.000,00 + KDV	08.12.2011	09.12.2011	05.06.2012
21	Kubatpaşa Medresesi	741.000,00 + KDV	30.11.2011	02.12.2011	29.07.2012
22	İŞGEM 2	2.069.457,87 + KDV	05.10.2012	09.10.2012	08.10.2013
23	Belediye Kent Oteli	2.213.812,95 + KDV	25.12.2012	28.12.2012	02.11.2013
24	Çağlayan Mahallesi Şehir Mezarlığı içine Cami Yapımı	1.131.180,00 + KDV	01.08.2012	03.08.2012	05.08.2013
25	Erkutkuzeyman Spor Kompleksi 400 KVA trafo alımı ve montaj işi	39.705,00 + KDV	07.08.2012	10.08.2012	29.08.2012
26	Yaşam boyu Eğitim ve Spor merkezine Spor aletleri alımı	47.138,00 + KDV	21.12.2012	21.12.2012	04.01.2013

2012 YILI YENİ AÇILAN YOLLAR

TARİH	MAHALLE ADI	SOKAK NO	ENİ	BOYU	METRAJ
03.01.2012	YENİ MH.	4046	7	23	161.00
20.01.2012	ERGENEKON MH.	1237	10	150	1,500.00
30.01.2012	ERGENEKON MH.	1257	10	140	1,400.00
28.05.2012	KIRKLARSIRTI MH.	2664	8	65	520.00
22.06.2012	KIRKLARSIRTI MH.	2670	12	170	2,040.00
16.07.2012	ALTAYLILAR MH.	276	10	68	680.00
17.07.2012	ERGENEKON MH.	1240	12	130	1,560.00
23.07.2012	GAZİLER MH.	222	10	50	500.00
11.09.2012	BAĞLAR MH.	4102	7	58	406.00
11.09.2012	BAĞLAR MH.	446	10	172	1,720.00
11.09.2012	BAĞLAR MH.	4132	7	82	574.00
02.11.2012	KEMALPAŞA MH.	25114	15	170	2,550.00
02.11.2012	KEMALPAŞA MH.	2535	12	60	720.00
26.11.2012	KEMALPAŞA MH.	2529	10	210	2,100.00
26.11.2012	KEMALPAŞA MH.	25104	10	50	500.00
30.11.2012	ALTAYLILAR MH.	289	10	170	1,700.00
06.12.2012	KEMALPAŞA MH.	25114	15	100	1,500.00
	AÇILAN KAVŞAKLAR		TOPLAM	1,868.00	20,131.00
	Mersin Otelі önü				
	Haydar Aliyev köprüsü yanı				

MAHALLELERE GÖRE AÇILAN YOL ORANI



PROJELER

FALİYETLER	AÇIKLAMALAR
KAVAKLI MAHALLESİ SPOR KOMPLEKSİ İDARİ BİNA MİMARİ PROJESİ	Kavaklı Mahallesi spor kompleksi içerisine 62.3 m2'lik prefabrik röleve projesi hazırlanmıştır. [müdüriyet, soyunma + giyinme(1.ve2. takımlar için),malzeme deposu]
ERKUT KUZEYMAN SPOR KOMPLEKSİ İDARİ BİNA MİMARİ PROJESİ	Hazırlanan sosyal tesis binasından vazgeçilip yerine itfaiye 2. Şubedeki prefabrik yapının sökülüp buraya taşınmasından dolayı röleve projesi hazırlanmıştır.
TARSUS ŞEHİR MEZARLIĞI CAMİİ YAPIMI MİMARİ PROJESİ	2168.75 m2'lik arsa içerisine; 495. 5 m2'lik bodrum kat; bay ve bayan abdesthane, umumi wc, iki adet derslik, öğretmen odası, iki adet depo ve çay ocağından oluşmaktadır. 797,8m2'lik inşaat alanı olan zemin kat; çift taraflı girişi, önünde 195m2'lik teras, içerisi namaz katı(minber, mihrab, vaiz kürsüsü ve mahfil kata çıkan çift taraflı betonarme merdiven)olacaktır.260m2'lik bir mahvil katı ve toplam inşaat alanı1553.33m2 olan betonarme ,duvarları taş, çatı kurşun kaplamalı olup yaklaşık 763 kişilik olup camii mimari projesi hazırlandı. Şehir Mezarlık Camii mimari projesi tekrar ele alınarak detay ve girişlerin üzerlerine kubbeli sundurma projeleri eklendi. Bu kubbe ve sundurmalar çelik konstrüksiyon olup üzerleri alüminyum metal saç levha ile kaplandı. Kullanılan malzemelerin detay projeleri de çizilip camii mimari projesi hazırlanmıştır.
ERKUT KUZEYMAN SPOR KOMPLEKSİ ARENA MİMARİ PROJESİ	Erkut Kuzeyman spor sahası kompleksi yanına arena yapımı. Yaklaşık 3810 m2'lik bir alana 7500 kişilik bir trübin ve 341.6 m2'lik bir sahne alanı ayarlanarak gerekli yerlere gönderildi.
Tarsus Ülküköy Çarşı avan mimari projeleri kontrol edildi	9605.35 m2'lik bir arsanın içine 4 ana binadan oluşan iş merkezi avan mimari projesi hazırlandı. 1. Fırın: bodrum kat:1903.9m2 Zemin kat:1903.9m2 1.Normal kat:707.18 Toplamda 4514.98m2 'den oluşan bina betonarme olup, çatı çelik konstrüksiyondan oluşmaktadır. 2.Market: Bodrum kat:1189.12m2 Zemin kat merdivenler dahil:1295.58m2 Toplamda inşaat alanı 2484.7m2 'den oluşan bina betonarme olup, çatı çelik konstrüksiyondan oluşmaktadır. 3.Kafeterya: 510m2 kapalı alan Toplamda merdivenler dahil 623m2 'den oluşan bina betonarme olup, çatı çelik konstrüksiyondan oluşmaktadır. 4. Dükkanlar: Bir adet dükkan 41.1m2 6 adet dükkan 246.6 m2 Toplamda inşaat alanı 271.8 m2 den oluşan bina betonarme olup, çatı çelik konstrüksiyondan oluşmaktadır. Ülküköy çarşısının önceki projelerinden düğün salonu çıkartılmış ve buraya ek arsa sağlanmıştır. Binaların arsada yeni yerleşim konumlarına göre (Sn. Başkanımızın isteği doğrultusunda... vs) fırın, market, kafeterya ve dükkanlar tekrardan ele alınıp avan mimari projeleri hazırlanarak arsanın son haline göre yeni vaziyet planı oluşturulmuştur.

Cumhuriyet Mahallesi muhtarlık binası	60 m2'lik betonarme bina olup, çatı çelik konstrüksiyon olacak şekilde mimari projesi hazırlandı.
Tarsus Ülküköy Çarşı avan mimari projeleri kontrol edildi	Tevhidi yapılan arsanın yeni konumuna göre yeniden hazırladığımız avan mimari projeleri (düşün salonu çıkartıldı.) vaziyet planına yerleştirilmesi yapıldı. 9605.35 m2'lik bir arsanın içine 4 ana binadan oluşan Ülküköy Çarşısı mimari projesi hazırlandı. İmardan kırmızı kot istenildi.(resmi yazı ile) Gelen kırmızı kota göre projeler elden geçirildi. Kesinleşen avan mimari projeler B.A. ve çelik projeleri için uzman kişilere projelendirilmesi için mimari projeler gönderildi. Gelen B:A: ve Çelik projeleri mimar projelere yerleştirildi.(eylül) Betonarme ve çelik projelerine göre kesin mimari projeler hazırlanıyor.(planlar, kesitler, cepheler ...vs.) 1. Fırın: bodrum kat:1903.9m2 Zemin kat:1903.9m2 1.Normal kat:707.18 Toplamda 4514.98m2 'den oluşan bina betonarme olup, çatı çelik konstrüksiyondan oluşmaktadır. 2.Market: Bodrum kat:1189.12m2 Zemin kat merdivenler dahil:1295.58m2 Toplamda inşaat alanı 2484.7m2 'den oluşan bina betonarme olup, çatı çelik konstrüksiyondan oluşmaktadır. 3.Kafeterya: 510m2 kapalı alan Toplamda merdivenler dahil 623m2 'den oluşan bina betonarmeden oluşmaktadır. 4. Dükkanlar: Bir adet dükkan 41.1m2 6 adet dükkan 246.6 m2 Toplamda inşaat alanı 271.8 m2 den oluşan bina betonarme olup, çatı çelik konstrüksiyondan oluşmaktadır.
Altaylılar mahallesine avan muhtarlık binası mimari projesi	30.5 m2'lik betonarme bina olup, çatı çelik konstrüksiyon olacak şekilde avan mimari projesi hazırlandı. (ekonomik olması talebi üzerine minumum m2 alan üzerinden çalışıldı)
Altaylılar mahallesi Muhtarlık binası	44.18 m2'lik betonarme bina olup, çatı çelik konstrüksiyon olacak şekilde mimari projesi hazırlandı.(bir önceki 30.5m2'lik avan mimari proje iptal edildi)
Mavi Bulvar yanı mevcut 17 adet dükkan üstü çelik sundurma mimari projesi(balık pazarına dönüştürülmesi)	Mevcut 17 dükkan ile önündeki yol ve kaldırımını da kapatacak şekilde yaklaşık 1280 m2'lik alanın üzerine çelik konstrüksiyon çatı sundurma mimari projesi hazırlanmıştır.

2012 YILINDA HİZMETE AÇILAN BAZI PROJELERİMİZ

NENE HATUN KREŞ YAPIMI



KUBATPAŞA MEDRESESİ RESTORASYONU

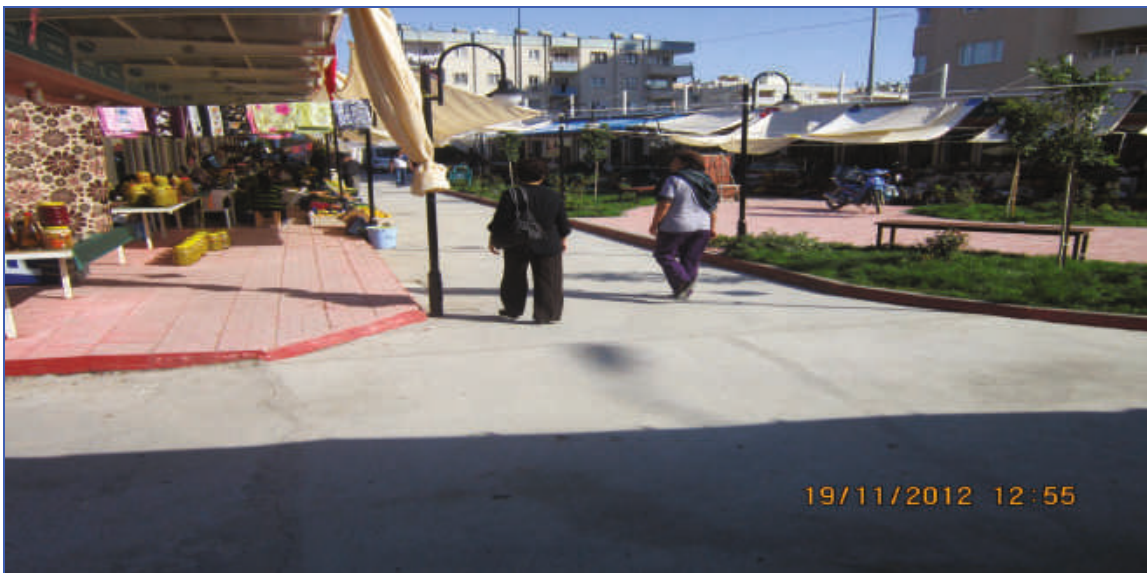




SUNGURLAR KONAĞI RESTORASYONU



ANIT MAHALLESİ KÖY ÜRÜNLERİ SATIŞ PAZARI



YAŞAM BOYU EĞİTİM VE SPOR MERKEZİ



İŞGEM 2 YAPIM FAALİYETLERİ





FEN İŞLERİ GELEN TALEP VE ŞİKÂyetLER ÜZERİNE YAPILAN HİZMETLER

Harun PERAŞAN	Şemsettin Mahallesi 0153 Sokak Zahit Apt. No:3/5 Yolumuzun Asfalt Yapılması.	Asfalt Talebi
T.C. Tarsus Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü	Reşadiye Mahallesi 3006 ve 3011 Sokak Sakinlerinin Vermiş Oldukları 19.06.2012 Tarihli Sokakların Asfaltının Yapılması Hakkında.	Asfalt Talebi
Şelale Otel Genel Müdürü M. Şadi Köksal	Şirketimiz Gülbey Turizm Şelale Otelini İşletmektedir. Otelin Yanından Geçen Şelale Bulvarı İle Mimar Sinan Bulvarı Arasında Yapılan Yolun Asfaltlanması Hk.	Asfalt Talebi
TCDD İşletmesi Tarsus Gar Şefliği	Asfaltlama Hakkında	Asfalt Talebi
Or-An Mühendislik	Şehit İshak Mahallesi Tuncay Apt. No:15 Deki Evimin Önündeki Yolun Asfaltlanması.	Asfalt Talebi
T.C. Sağlık Bakanlığı Tarsus Devlet Hastanesi Baştabipliği	Kantin Çıkış Kapısının Yolunun Asfaltlanması	Asfalt Talebi
Bilgi İşlem Yöneticiliği	Erkan Durmaz. Gaziler Mahallesi 1868 Sokak No:7 Su Borusu Patlaması Sonucu Kazılan Asfaltın Yapılması.	Asfalt Talebi
Refik Adanalı	Yeni Ömerli Mahallesi 4103 Sokak Gül Apt. Önü Lagar Kazısından Dolayı Sokak esnafının Mağduriyetinin Giderilmesi ve Yolun Kazılan Kısımının Asfalt İle Kaplanması.	Asfalt Talebi
İsmail Ümit Selen	Altın yüzük Sitesi Çevresine Kaldırım, Asfalt ve Yağmur suyu Gideri Yapılmasını İstiyoruz.	Asfalt Talebi
Ömer Tuncay, Ekrem Karakoyun, Mahmut Karayiğit, Ahmet Kök	Tarsus Şahin Mahallesi Sakinleri Sokakların Bozuk Olması ve Asfalt Hk.	Şikâyet
Abdullah Gündüz	Öğretmenler Mahallesi 2949 Sokak No:12 Seçkin Apartmanı Arkasında Bulunan Kısmı Su Toplanması, Binaya Ve Bahçeye Zarar Vermesi.	Şikâyet
Recai Yılmaz	Kemalpaşa Mahallesi Mimar Sinan Bulvarı 2/A Adresinde Bulunan Kahvehaneyi İşletmekteyim. Asfalt Çalışması Sonucunda Kahvehane Olarak İşlettiğim İşyeri Yol	Şikâyet

Kemalpaşa Mahallesi Mimar Sinan Bulvarı 2/A Adresinde Bulunan Kahvehaneyi İşletmekteyim. Asfalt Çalışması Sonucunda Kahvehane Olarak İşlettiğim İşyeri Yol Seviyesinin Altında Kalması Nedeni İle Su Taşkınına Maruz Kalmaktadır.	Şikâyet
Şikâyet (Şahin Mahallesi Sakinleri Tarafından Verilen Dilekçede Sokakların Çukurlaşıp Bozulduğu Ve Kış Günlerinde Su Birikintilerinin Meydana Geldiği.	Şikâyet
Trafik İşaret Levhası. Yeni Ömerli Mahallesi Kardeş Langen Bulvarı Üzerinde Yayalar İçin Karşıdan Karşıya Geçiş Yerlerinin Bulunduğu Ancak Gerekli Trafik İşaret Levhalarının Bulunmadığı.	Şikâyet
Kaldırım Yapılması. Tekke Mahallesi 3729 Sokağın Donuktaş Cad. Turgut Reis Caddesine İkametine Göre Yolun Sol Kısmında Kaldırım Bulunmadığı.	Şikâyet
Yeni Mahalle 4094 Sokak Sakinleri. Kasım Ekenler Bulvarı İle Yavuz Sultan Selim Bulvarı Kavşağında Olan Kazalar Hk.	Şikâyet
Öğretmenler Mahallesi Şehit İsmet Akın Caddesi No:3 Sevim Aydın Ramazan Kaya Sitesi Yaya Girişinde Bulunan İnşaat Atıkları Ve Toprakdan Dolayı Çamur Ve Toza Maruz Kalınmaktadır. Aynı Zamanda Park Giriş Alanını Kapsayan 50 M2 Lik Alana Asfalt, Beton Veya Parke Çalışması Yapılması Hk.	Şikâyet
Şehit Mustafa Mahallesi Cengiz Topel Caddesi Eski Belediye Binasının Altındaki Otopark Girişindeki Beton Çiçeklik Araç Giriş Çıkışını Engellemesi.	Şikâyet
Altaylılar Mahallesi Orhun Caddesi Burak Dalğış Apartmanı No:1 Evin Yan Parselinde Bulunan Yerde Çukur Bulunmaktadır. Çukurun Kapatılması.	Şikâyet
Ömer TUNCEL Nerneki. Yeni Ömerli Mahallesi Hilmi Seçkin Caddesi Canataroğlu Apartmanı Kat 2/3 Tarsus. Aksagaz Hk.	Şikâyet
Trafiğin Yoğunluğunun Çok Olduğu İlçe Merkezindeki İş Bankası Kavşağında Bulunan Trafik Sinyalizasyon Sisteminin Bozuk Olması Nedeniyle Tehlike Yarattığı Yönünde Şikâyetler Olmaktadır.	Şikâyet
Gaziler Mahallesi 1828 Sokak No:28 Logar Yerinin Uzak Olması Hk.	Şikâyet
Bilgi Edinme. Erdal Göçen, Ergenekon Mahallesi Kocatepe Caddesi Mevsim Sitesi. Ergenekon Mahallesi Kocatepe Caddesinde Bulunan Ve Yeni Yapılan İnşaatların Su Veya Elektrik Almak İçin Kazdıkları Yolların Harap Durumda Olduğu Hk.	Şikâyet
İlçemiz Reşadiye Mahallesi Sakinlerinden Mehmet Yeni İsimli Şahsın Valilik Makamına Göndermiş Olduğu 21/05/2012 Tarihli Dilekçesinde Mahallelerinin Şehir Merkezinde Olmasına Rağmen Yolların Toz Toprak İçerisinde Olduğu Şikâyet Konusu Edilmiştir.	Şikâyet
Ekrem Duran Barbaros Mahallesi 0658 Sokak No:7 Asfalt Yol Talebi Hk. Şikâyet.	Şikâyet
Öğretmenler Mahallesi 1066 Ada 1 Parselde Bulunan İnşaatımızın Çevre Duvarı İçin Aplikasyon Ölçümleri Yaptırdık, Ölçüm Sonrasında Yapılmış Olan Kaldırımın Arsamız İçerisinden Geçmesi Hk.	Şikâyet
Bilgi Edinme. Onur Peksak. Gözlükule Mahallesi Kazım Karabekir Bulvarı Gülnaz Uğurlu Apartmanı No:2. Yolların Bozuk Olması Hk.	Şikâyet

S.S. Tarsus Madeni Esnaf Ve Sanatkârları Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifi Abdullah Temel Başkan	Kemalpaşa Mahallesi, Kemalpaşa Sanayi Sitemizde Bulunan 4486 Ada 1 Nolu Parselin Yan Tarafındaki Toprak Yolun Esnaflara Rahatsızlık Vermesinden Dolayı Kapatılmasını İstiyoruz.	Şikâyet
Eyüp GÜRRER	Anıt Mahallesi 0331 Sokak No:43 Araç Giriş Kapı Önündeki Kaldırımın Kırılıp Yeniden Araç Girişi Yapılacak Şekilde Olması. Ve TEDAŞ Çalışması Sonrası Çukurlar.	Şikâyet
Yerel Gündem 21 Mahalle Temsilcisi Gülseren Çağırır	Şahin Mahallesi Adana NATO Yoluna Paralel Olan Mahallemizin Ana Yolunun Çok Tozlu Olması Hak.	Şikâyet
Harun PERAŞAN	Akşemsettin Mahallesi 0153 Sokak Ve 0178 Sokak Sakinleri Şikâyetleri.	Şikâyet
Mustafa YILDIZBAKAN	Tarsus Belediyesi Yeni Mahalle 2590 Ada 5 Parselde Yapmış Olduğum İnşaatın Sınır Aplikasyonu Yaptırdım. Fakat 2604 Sokakta Bulunan Kaldırım Arsa Sınırları İçerisinde Olduğu Görülmüştür. Sınırların Kontrol Edilerek Kaldırımın Arsa Sınırlarına Çekilmesi.	Şikâyet
Kemal Bayramoğulları	Öğretmenler Mahallesi 2906 Sokak No.17 Yolların Bozuk Olması Hk.	Şikâyet
Mahmut Bayrak	Ferahim Şalvuz Mahallesi Molla Kerim Küme Evler Sokak No:6 Bahçe Evinde Bekçilik Yapıyorum, Kış Aylarında Stabilize Yolun Bozuk Olması Nedeniyle Eğitim Gördükleri Beydeğirmeni İlköğretim Okulu' na Gidememesinin Sıkıntısını Yaşıyoruz, Bahçe Önünden Asfalta Kadar Olan Stabilize Yola (2 Km) Mıdır Dökülmesi.	Şikâyet
T.C. Tarsus Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü	Şikâyet Fahrettin Paşa Mahallesi Küme Evleri 1453 Sokak No:8 Mustafa Karayakalı	Şikâyet
Bilgi İşlem Yöneticiliği	Aysel Akdenizli. Kırklarsırtı Mahallesi 2616 Sokak No17/5 . Kırklarsırtı Mahallesi 2616 Sokak İle Genç İzzet Caddesinin Yolları Toprak Yol Olması Nedeniyle Yolların Yapılması.	Şikâyet
T.C. Tarsus Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü	Yoldaki Aydınlatma Bozulması Hk.	Şikâyet
Zafer Apartmanı Yöneticisi Ahmet Keser	Yeni Mahalle 4036 Sokak No:27 Altyapı Çalışması Sonrası Çıkan Hafriyatla Yol Toprak Yol Haline Gelmesi Ve Rüzgarın Esmesi Durumunda Toz Olması Nedeniyle Sokağın Asfaltlanması.	Şikâyet
Bilgi İşlem Yöneticiliği	Bilgi Edinme Hk. Turan Avcı Kırklarsırtı Mahallesi 2606 Sokak No:5 Yol Kenarlarına Kaldırım Yapılması.	Şikâyet
Hamza Öcüm	Şahin Mahallesi Reşat Nuri Güntekin Caddesi Gülçat Apartmanı No:96 Su Birikintisi Ve Çamur Hk.	Şikâyet
Özgür DAŞÇI	Şehitler Tepesi Mahallesi 2679 Sokak Gökçek Sitesi B Blok 1. Kat No:4 Kaldırım Çalışması Esnasında Karşımızda Bulunan Güney Kat Sitesinin Çöp Konteynerleri Sitemiz Tarafına Yerleştirilmiştir. Koyulan Yer Oturduğum 1.Kat Balkonumuza Çok Yakın Olup Koku Ve Sinek Bakımından Bizleri Olumsuz Etkilemektedir. Söz Konusu Konteynerin Ait Olduğu Güney Kent Sitesi Tarafına Yerleştirilmesini İstiyorum.	Şikâyet
T.C. Tarsus Kaymakamlığı İlçe Emniyet Müdürlüğü	Kasım Ekenler Bulvarı Özlem Sitesi Yanında Bulunan Dört Yol Üzerinde Trafik İşaretinin Bulunmaması.	Şikâyet

T.C. Tarsus Kaymakamlığı İlçe Emniyet Müdürlüğü	Arızalı Mobese Kameraları.	Şikâyet
Bilgi İşlem Yöneticiliği	Bilgi Edinme Hk. Ali Tunca BALKIŞ. Gazipaşa Bulvarı Otoban Çıkışı Türkoil Benzin İstasyonu Önünden Otoban Çıkışında doğalgaz Çalışmaları Yapıldı Kazılan Yere Yalnızca Çakıl Taşı Döküldü. Asfalt La Kapatılmadı.	Şikâyet
Bilgi İşlem Yöneticiliği	Bilgi Edinme Hk. Şemsettin Sarı. İş Bankası ve Kaymakamlık önündeki Trafik Işıkları.	Şikâyet
Erdem Arzu.	Teknik Eğitim Fakültesi Yollarının Bozuk Olması.	Şikâyet
Bilgi İşlem Yöneticiliği	Bilgi Edinme Hk. Harun PEREŞAN. Akşemsettin Mahallesi 0153 Sokak Zahit Apt. No 3/5 Asfalt Hk.	Şikâyet
Yusuf Ziya ÖZKÜÇÜK	Şehit Mustafa Mahallesi 3509 Sokak No:11 Adresinde Bulunan Sahipleri Tarafından Kullanılmayan Harabe Evin Aşırı Yağışlar Neticesinde Çevre Duvarı Çökmüştür. İşletmekte Olduğum Otopark İçerisinde Bulunan Araçlara Tehlike Arz Ettiğinden Yerinde İncelenerek Gereğinin Yapılması.	Talep
Kenan Ayar Anıt Mh. 0359 Sokak No:17/1	Eski Fosseptik Çukur Çökmesi İşi.	Talep
İmaş ERTEN	Gazipaşa Mahallesi 1937 Sokak No:20 Tuvaletin Görevliler Tarafından Yapılması Hk.	Talep
Tarsus Madeni Sanatkarlar Odası	Park Yapılması, Yol Bakımı Yapılması Hk.	Talep
İşıllar Elektrik	Yeni Mahalle 2350 Ada 9 Parsel Adresinde Bulunan İnşaata TEDAŞ Devirli Trafo Yapılacağından Dolayı Kaldırım Ve Direk Yerlerinin Belirlenmesi.	Talep
Sevil Çeliktaş	Fevzi Çakmak Mahallesi 1705 Sokak No:14 Garaj Giriş Çıkışı Kaldırım Alçaltılması.	Talep
Mehmet Yılmaz	Fevzi Çakmak Mahallesi 1711 Sokak No:6 Garaj Yapacağımdan Evin Önündeki Beton Kaldırımı Eğimli Olarak İndirilmesi.	Talep
İsmet ALTUNKANAT (82 Evler Mahalle Muhtarı)	82 Evler 3145 Sokakta Bulunan Hoparlörün Tamiri Ve 3105 Sokak No:2' nin Önündeki Direğe 1 Adet Hoparlör Takılması.	Talep
Erol Gümüş	Eski Ömerli Mahallesi İstiklal Cad. Işık Dershanesi, Toros Market Ve Yeşilyurt Mah. Olan Dört yola Trafik Lamba Ve İşaretleri Yapılması.	Talep
Erol Gümüş	Eski Ömerli Mahallesi, Hürriyet Dumlupınar İ.Ö.O. Yanında Beton Kasislerden Başka Kasis Bulunmamaktadır. Bundan Dolayı Belirlenecek Üç veya Dört Bölgeye Kasis Yapılması.	Talep
T.C. Tarsus Kaymakamlığı İlçe Mahalli İdareler Şefliği	Bisiklet Yolu	Talep

T.C. Mersin Üniversitesi Rektörlüğü Tarsus Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	İstinad Duvarı Hk.	Talep
Abdulkadir Gök	Altaylılar Mahallesi 0206 Sokak No:29 Evimin Yağmur Suyunu Sulama Kanalına Akıtmak İstiyorum.	Talep
T.C. Tarsus Kaymakamlığı İlçe Mahalli İdareler Şefliği	Yakıt Tanklarının Temizlenmesi Ve Tank Dibi Tortuları.	Talep
Mahmut Güneş	Şehit Mustafa Mahallesi 3522 Sokak No:22 Elektrik Bağlantısı İçin Kazı İzni Verilmesi.	Talep
Tarsu Yapı Mühendislik	İnceark Mahallesi 3564 Ada 6 Parseldeki İnşaata Elektrik İçin Yeraltı Kablosu Çekilecektir. Gerekli İncelemenin Yapılması.	Talep
Haluk ZİREK	Şehit Kerim Mahallesi 3437 Sokak No:4 Evin Bir Odası Kendiliğinden Yıkıldı. Temizlenip Güvenli Bir Duruma Getirilmesi.	Talep
Şelale Otel Genel Müdürü M. Şadi Köksal	Şirketimiz Gülbey Turizm Şelale Otelini İşletmektedir. Otelin Önünden Geçen Yolda Bulunan Ve Kullanılmayan Ve Aynı Zamanda Otelin Sahası İçinde Olan 2 Adet Turkuaz Renk Sokak Lambasının Kaldırılması.	Talep
Su Ve Kanalizasyon İşletmesi Müdürlüğü	Mazot Talebi. Çukurova Marka Jeneratöre Kullanılmak Üzere 200lt Benzinin Yener Cesur' A Verilmesi.	Talep
İtfaiye Müdürlüğü	Müdürlüğümüze Ait Jeneratörlerde Ve Motopomplarda Kullanılmak Üzere 30lt Benzinin Verilmesi.	Talep
Çiftlik Köyü Muhtarlığı Bilal Savaşır	Köyümüzün Camii İnşaatına 0,5 Mıdır Malzeme İhtiyacı	Talep
Tarsus Kaymakamlığı İlçe Mahalli İdareler Şefliği	Atık Yönetimi Esaslarına Dair Yönetmelik gereğince Yakıt Tanklarının Temizlenmesi İşi.	Talep
T.C. Tarsus Kaymakamlığı Şehit Yurdakul Alcan Ortaokulu Müdürlüğü (Sabit Öz Müdür)	Okul Bahçesinde Tören Alanı İle Yeşillik Alanın Ayrılmasına Yönelik Tel Örgü Çekilmektedir. Direklerin Betonlanması Kullanılmak Üzere 0,5' lik 3 Mikâp Çakı İhtiyaç Duyulmaktadır.	Talep
Kevser Aslan	Kızılmurat Mahallesi 2704 Sokak No:46 İşyerinin Ön Kısımına Sundurma Yapıtırağımdan Dükkanımın Ön Kısımında Bulunan Kaldırım Aydınlatma Direklerinin Kaldırılması.	Talep
İsmail Karaboğa	Kızılmurat Mahallesi 2704 Sokak No:50/A İşyerinin Ön Kısımına Sundurma Yapıtırağımdan Dükkanımın Ön Kısımında Bulunan Kaldırım Aydınlatma Direklerinin Kaldırılması.	Talep
İtfaiye Müdürlüğü	Akaryakıt Temini. Müdürlüğümüze Ait Motopomplarda Kullanılmak Üzere 30 Lt Mazot	Talep
Sarıkavak Köyü Muhtarı	Çamlıyayla İlçesine Bağlı Sarıkavak Köyü Merkez Camii Civarı Yapılan Cenaze Namazı Kıma Yerine Zemine Sermek İçin 2 Araba Çakı İhtiyaç Vardır. Gönderilmesi Hususunda.	Talep
T.C. Tarsus Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü	İlçemiz Barbaros Mahallesinde 31.07.2012 Tarihinde Saat 10.30 Saatlerinde Yapılan Esnaf Ziyaretleri Sırasında Mahallesinin Yol Ve Temizlik Hizmetlerinde Eksiklikler Tespit Edilmiştir. Eksiklerin Giderilmesi İçin Gerekli Çalışmaların Yapılması.	Talep

Ardıçlı Köyü Muhtarı Bekir Sami Yalçın	Köyümüzde İkamet Etmekte Olan Sulhi KIRCA' Nın Çalışmadığından Ötörü Komşular Yardımıyla İki Çocuğu Ve Ailesini Zor Şartlarda Geçindirmektedir. Oturduğu Ev Köy Halkından Bir Hayırsever Vatandaşın Eski Evidir.	Talep
T.C. Milli Savunma Bakanlığı Askerlik Şubesi Başkanlığı Tarsus	Tarsus Askerlik Şubesi Başkanlığı Hizmet Binasına Ait Kalorifer Kazanına Ait Kazan Dönüşüm Kazan Arkasındaki 65'lik Sürgülü Vana Kaçırdığından Ve Değiştirilmesi Gerektiğinden Keşif Çıkartmak İçin Teknik Eleman Görevlendirilmesi.	Talep
İtfaiye Müdürlüğü	Müdürlüğümüze Ait Jeneratörde Kullanılmak Üzere Gerekli Olan 30 Litre Benzin Verilmesi	Talep
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	Müdürlüğümüz Hizmet Binasının Dış Cephe Kaplaması Yapıldığından, Pencereelerde Bulunan Şebekeler Sökülmüştür. Şebekelerin Yeniden Takılması.	Talep
T.C. Tarsus Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü	Sahil Sulama Birliği Meclis Üyeliği Seçimi (Kasım Ekenler İ.Ö.O)	Talep
T.C. Tarsus Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Tarsus Belediyesi Anaokulu.	Talep
Bağlar Mahallesi Muhtarı Fikret Kaya (Mülk Sahibi Şemsettin Duman)	Bağlar Mahallesi 0401 Sokak No:5 Adres Ve 30k 3-B-2 Pafta No 378 Ada Ve 9 Parsel Numaralı Kargir Evin Eskimesinden Dolayı Yıkılma Tehlikesi Vardır. Bu Sebepten Dolayı Evin Yıkılması.	Talep
Mehmet AHYA	Gazipaşa Mahallesi 1929 Sokak No.1 Kaldırım Hk.	Talep
T.C. Tarsus Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü	Yeşil Mahalle Ali Efendioğlu Köyü Grup Yolu Üzerindeki Sağ Ve Sol Taraftaki Bahçe Kenarlarında Bulunan Kargıların Kepçe Yardımıyla Kesilmesi.	Talep
T.C. Tarsus Kaymakamlığı Toplum Sağlığı Merkezi	Mersin Halk Sağlığı Müdürlüğünün 06.09.2012 Tarih 008071 Sayılı Yazısı Gereği Toplum Sağlık Merkezimizde 12.09.2012 12/09/2012 Tarihinde Yapılacak Olan Döner Sermaye Komisyon Üyelerinin Seçiminde Kullanılmak Üzere 3 Adet Seçim Sandığına İhtiyacımız Vardır.	Talep
Devlet Malzeme Ofisi Mersin İrtibat Bürosu Müdürlüğü	Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Kurumumuzdan Satın Aldığınız 1 Adet Caterpillar Cs 54 Toprak Silindiri, 1 Adet Caterpillar 140 M Greyder Ve 1 Adet Caterpillar 140 M İçin Riper Ataşmanı İçin Belediyenize Kestiğimiz, 16/07/2012 Tarih 22317-22318-22319 Sayılı Faturaların KDV İşlemlerinin Yeniden Düzenleneceğinden Asıllarının Kargo İle Ünitimize Gönderilmesi.	Talep

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNE KİMLİK BAKIMI VE ONARIM YÖNETİCİLİĞİ 01.01.2012 - 31.12.2012 DÖNEMİ FAALİYET RAPORU

AYLARA GÖRE ARZALANAN VE ONARILAN ARAÇ SAYISI AYLIK ARIZA MALİYETİ

Müdürlük Adı	OCAK	ŞUBAT		MART	NİSAN		MAYIS	HAZİRAN		TEMMUZ		AĞUSTOS		EYLÜL		EKİM	KASIM		ARALIK						
FEN	61	87.908,94 TL	57	53.832,28 TL	46	45.440,89 TL	43	32.486,10 TL	52	157.214,90 TL	31	70.988,79 TL	38	66.569,58 TL	22	31.614,89 TL	35	35.674,68 TL	36	66.349,53 TL	38	42.989,37 TL	37	30.079,35 TL	721.149,30 TL
TEMİZLİK İŞLERİ	72	44.336,83 TL	60	26.489,32 TL	55	46.702,39 TL	49	54.313,13 TL	64	51.753,80 TL	44	32.381,07 TL	43	48.598,04 TL	33	36.872,92 TL	44	27.395,82 TL	48	33.587,58 TL	58	37.063,65 TL	44	20.040,84 TL	481.635,39 TL
İTFAİYE	52	18.187,09 TL	45	16.222,97 TL	27	17.120,17 TL	29	18.621,05 TL	27	16.214,25 TL	19	7.214,82 TL	33	22.024,25 TL	8	3.049,81 TL	24	23.887,89 TL	20	45.512,32 TL	27	17.718,91 TL	12	9.213,49 TL	214.987,02 TL
ZARFIYA	21	5.898,57 TL	14	4.168,85 TL	9	4.956,29 TL	10	7.044,76 TL	8	3.875,79 TL	7	2.515,56 TL	5	4.243,60 TL	6	4.009,03 TL	10	7.059,96 TL	11	7.050,18 TL	16	10.942,36 TL	13	2.271,51 TL	64.036,46 TL
ULAŞIM	55	12.950,14 TL	32	23.575,28 TL	28	15.791,24 TL	30	31.750,00 TL	33	29.164,39 TL	40	20.794,50 TL	32	42.654,98 TL	15	11.508,89 TL	14	33.818,00 TL	29	25.689,56 TL	30	27.519,74 TL	23	5.832,46 TL	281.049,18 TL
HAL	8	326,29 TL	2	5.847,40 TL	0	0,00 TL	2	660,92 TL	2	84,74 TL	2	76,37 TL	6	491,10 TL	1	250,00 TL	1	170,32 TL	2	0,00 TL	3	386,69 TL	3	313,21 TL	8.607,04 TL
TASKİ	21	23.722,52 TL	30	13.894,82 TL	34	30.545,19 TL	25	17.717,15 TL	29	16.463,10 TL	32	8.651,78 TL	25	25.575,18 TL	21	13.616,41 TL	29	11.725,35 TL	15	11.088,66 TL	21	11.472,84 TL	20	1.266,99 TL	185.759,99 TL
PARK - BAĞÇELER	13	6.661,00 TL	16	6.171,07 TL	13	714,00 TL	13	4.816,06 TL	22	12.406,67 TL	17	7.584,80 TL	14	14.991,00 TL	6	692,00 TL	17	10.454,00 TL	13	3.507,58 TL	11	2.354,31 TL	7	1.422,51 TL	71.775,00 TL
VET. VE MEZBAHA	1	170,00 TL	1	9.250,00 TL	0	452,50 TL	1	2.105,00 TL	1	420,00 TL	2	85,00 TL		0,00 TL	0	0,00 TL	1	6.502,00 TL	1	0,00 TL	0	550,00 TL	0	0,00 TL	19.534,50 TL
GELİRLER	3	100,00 TL	1	338,12 TL	1	180,00 TL	1	865,00 TL	2	40,00 TL	1	70,00 TL	3	199,00 TL	0	0,00 TL	1	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	1	0,00 TL	1.792,12 TL
SAĞLIK İŞLERİ	1	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	2	20,00 TL	1	1.060,00 TL	2	0,00 TL	1	50,00 TL	1	135,00 TL	1	0,00 TL	1	57,50 TL	2	275,00 TL	0	115,00 TL	1.712,50 TL
KÜLTÜR	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	1	105,00 TL	1	0,00 TL	1	130,00 TL	0	0,00 TL	1	1.041,00 TL	1	0,00 TL	0	158,50 TL	0	0,00 TL	1	133,00 TL	1.567,50 TL
YAZI İŞL.	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	1	280,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	280,00 TL
İMAR MÜD.	1	112,60 TL	2	556,09 TL	0	0,00 TL	0	437,00 TL	1	52,00 TL	1	0,00 TL	1	252,50 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	1	375,00 TL	0	223,00 TL	2.010,19 TL
TOPLAM	309	200.373,98 TL	260	160.348,20 TL	213	161.902,67 TL	206	170.941,17 TL	243	288.749,64 TL	199	150.492,69 TL	201	225.929,23 TL	114	104.789,95 TL	178	156.888,02 TL	176	193.001,41 TL	207	151.647,87 TL	161	70.931,36 TL	2.035.796,19 TL

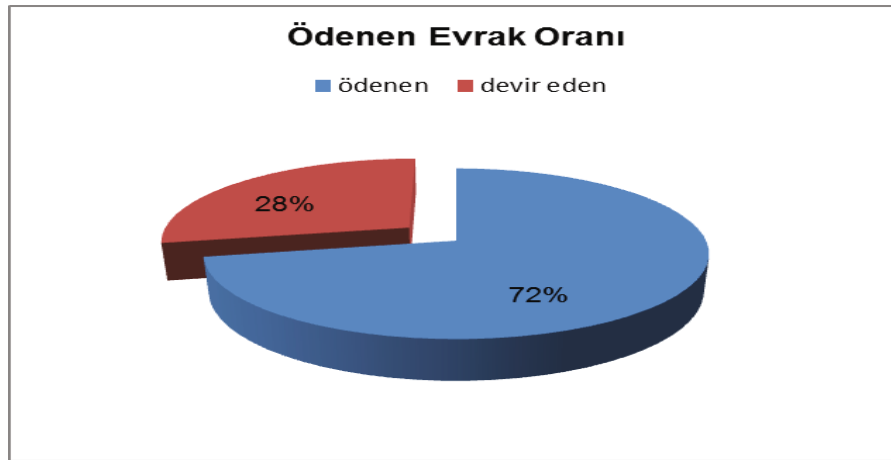
01/01/2012 ve 31/12/2012 tarihleri arasında 131 araç 612 adet lastiği değiştirilmiştir.

Yıl içinde çeşitli etkinliklerde 210 adet gölgelik ve 6 kez büyük platform kuruldu.

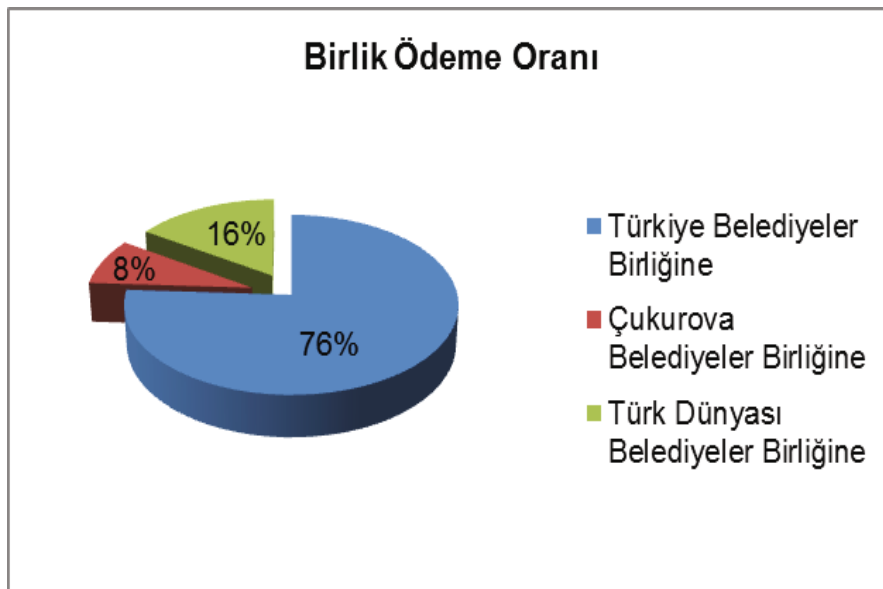
MÜDÜRLÜK ADI	2012 YILI TOPLAM FAALİYET SAYISI	2012 YILI ARZALAN ARAÇ SAYISI	2012 YILI ARZALAN ARAÇ MALİYETİ	2011 YILI ARZALAN ARAÇ MALİYETİ
FEN MÜDÜRLÜĞÜ	59	496	721.149,30	751.375,39 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	51	614	461.535,39	438.007,40 TL
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	30	323	214.987,02	173.891,38 TL
ZARFIYA MÜDÜRLÜĞÜ	36	130	64.036,46	47.758,54 TL
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33	361	281.049,18	322.170,45 TL
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	2	32	8.607,04	6.708,83 TL
TASKİ MÜDÜRLÜĞÜ	39	302	185.759,99	131.612,50 TL
PARK-BAĞÇELER VE MEZBAHA	18	162	71.775,00	67.011,88 TL
VETERİNERLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	8	19.534,50	3.208,58 TL
GELİRLER MÜD.	2	14	1.792,12	2.198,00 TL
SAĞLIK İŞLERİ	1	12	1.712,50	112,00 TL
KÜLTÜR MÜD.	1	6	1.567,50	1.388,30 TL
İMAR MÜD.	2	7	2.010,19	187,50 TL
TOPLAM	275	2461	2.035.796,19	1.945.630,75

5.22. Mali Hizmetlerimiz;

- Tarsus Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereğince asker aylığı ödemesi yapılmaktadır. 2012 yılı içinde toplam 95.640.00 TL toplam asker aylığı ödemesi yapılmıştır.
- Muhasebe Yöneticiliğince birime gelen müteahhit, ticarethane ve emanet hesaplardan kişi ve kurumlara ödemeler yapılmaktadır. 2012 yılı içinde gelen ödeme evraklarından %72' si ödenmiş geri kalanı bir sonraki yıla devretmiştir.

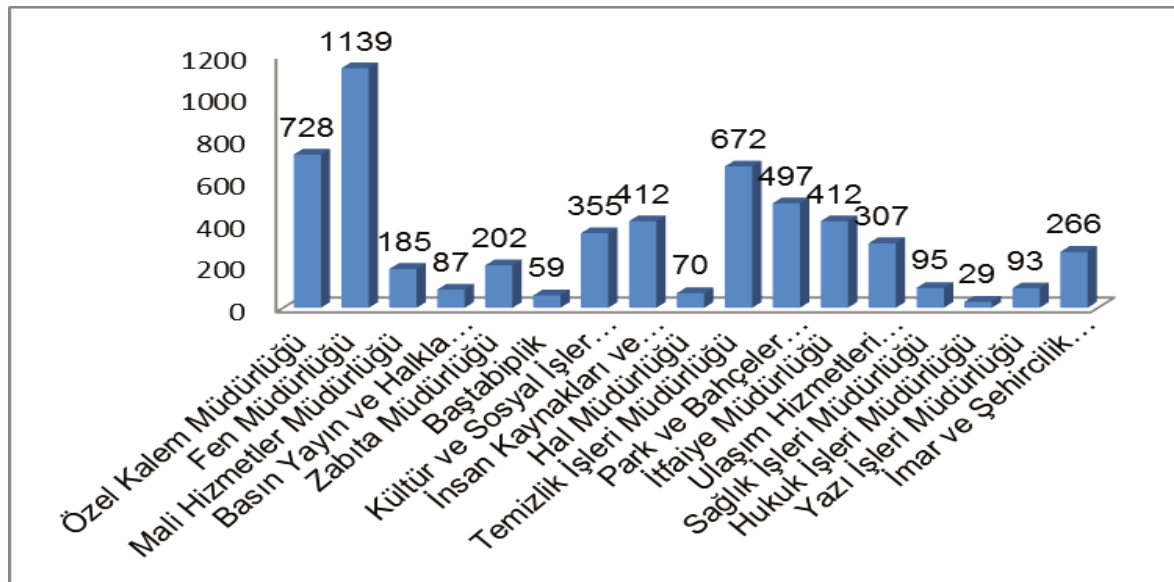


- Tarsus Belediyesince üye olunan Türkiye Belediyeler Birliğine 115.141,90TL, Çukurova Belediyeler Birliğine toplam 16.000.TL, Türk Dünyası Belediyeler Birliğine 30.000 TL olmak üzere toplam 161.141,90TL ödeme yapılmıştır.



- Müdürlüklerin 2012 mali yılı ödenek takip işlemlerine ilişkin sayılar ve oranlar aşağıdadır.

DAİRE ADI	KONTROL EDİLEN ÖDENEK SAYISI
Özel Kalem Müdürlüğü	728
Fen Müdürlüğü	1139
Mali Hizmetler Müdürlüğü	185
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	87
Zabıta Müdürlüğü	202
Baştabiplik	59
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	355
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	412
Hal Müdürlüğü	70
Temizlik İşleri Müdürlüğü	672
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	497
İtfaiye Müdürlüğü	412
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	307
Sağlık İşleri Müdürlüğü	95
Hukuk İşleri Müdürlüğü	29
Yazı İşleri Müdürlüğü	93
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	266
GENEL TOPLAM	5608



- Harcama birimlerinden 5552 adet talep gelmiş tamamı değerlendirilip kara bağlanmıştır. Piyasa Fiyat Araştırma kararlarımız elektronik ortamda arşivlenmektedir. Böylece fiziki arşivleme sorunu ortadan kaldırılarak kâğıt, zaman, yer ve maliyetten tasarruf yapılmıştır.

Strateji Geliştirme Hizmetlerimiz

2012 Şubat ve Mart aylarında Belediye birimlerinin 2011 yılına ait faaliyet bilgileri toplanarak, Tarsus Belediyesi'nin 2011 Faaliyet Raporu hazırlanmış ve 2012 Nisan ayı Olağan Meclis toplantısında görüşülerek onaylanmıştır.

Yatırım programındaki gerçekleştirmeler izleme formları ile üçer aylık dönemler halinde kayıt altına alınarak, Tarsus Kaymakamlığı'na gönderilmiş ve Devlet Planlama Teşkilatının kontrolünü sağladığı, İl Koordinasyonu ve İzleme Sistemine (İKİS) girilmiştir.

Belediye birimlerinin 2013 yılında, Stratejik Plan doğrultusunda yapmayı hedefledikleri faaliyetler derlenerek Tarsus Belediyesi'nin 2013 yılı Performans Programı bütçeye esas olacak şekilde hazırlanmış ve 2012 Kasım ayı Olağan Meclis toplantısında görüşülerek onaylanmıştır.

Stratejik Plan ve Performans Programı'nın takibini yapmak amacıyla satın alınan elektronik programa 2013 yılı Performans Programı girilmiştir.

Belediye birimleri tarafından elektronik programa girilmesi gereken 2012 yılı Performans Programına ait gerçekleştirme bilgilerinin aylık, 3 aylık, 6 aylık ve yıllık takibi yapılmıştır. Eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır.

Birimimiz tarafından gerçekleştirilen çeşitli proje çalışmalarına ait bilgiler ekte sunulmuştur.

Proje Hizmetlerimiz

Bölgemizde faaliyet gösteren Çukurova Kalkınma Ajansı 2011 Yılı Göçle Gelen Nüfusun Sosyal ve İktisadi Uyumunun Sağlanması Mali Destek Programına iki proje sunulmuştur. Bu projeler; Tarsus Yaşam Boyu Eğitim ve Spor Merkezi ile Tarsus Gençlik Kampı Projeleridir. Bu projelerin başarılı bulunması sonucu ajans ile sözleşme imzalanmış ve projeler uygulanmaya başlanmıştır. Ayrıca Tarsus Tenis İhtisas Spor Kulübü Derneği ile Tarsus Belediyesi işbirliğinde hazırlanan "Raket Tutan Eller" projesi de 2011 Yılı Göçle Gelen Nüfusun Sosyal ve İktisadi Uyumunun Sağlanması Mali Destek Programı kapsamında mali destek almaya hak kazanmış ve yürütülmektedir.

Belediyemiz tarafından Çukurova Kalkınma Ajansı 2010 yılı Küçük Ölçekli Alt Yapı Mali Destek Programı kapsamında desteklenen "Tarsus İŞGEM İyileştirme ve Geliştirme Projesi" ile "Tarsus Kubat Paşa Medresesi Restorasyon Projesi" faaliyetleri de 2012 yılında devam etmiştir.

Belediyemizin, Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) ile İsveç Yerel Yönetimler ve Bölgeler Birliği (SALAR) işbirliğinde yürütülen "Türk-İsveç Yerel Yönetimler Ortaklığı Programı (TUSELOG)" belediye ortakları geliştirme bileşeni kapsamında pilot belediyeler arasında yer almış ve bu kapsamda Belediye Yönetimi modülünde, Türkiye'den Manisa, Çorum, Şişli belediyeleri ile İsveç'in Huddinge belediyesi işbirliğinde hazırlanan "Belediye Hizmetlerinde Kalite ve Verimlilik" projesi başarılı bulunmuş ve uygulamaya başlanılmıştır.

2012 Yılında Yürüttüğümüz Projeler;

1. Tarsus Yaşam Boyu Eğitim ve Spor Merkezi Projesi: Proje amacımız, 9 ay sonunda çocukların ve kadınların bireysel gelişimine ve sosyal hayata katılımına destek olmak amacıyla "Tarsus Yaşam Boyu Eğitim ve Spor Merkezi" kurmaktır. Projemizde hedef grup olarak 8-16 yaş arası çocuklar ve 16-50 yaş arası kadınlar belirlenmiştir. Çocukların, merkez içerisinde oluşturulacak bilim parkı, etüt odası, eğitim sınıfı ve bilgisayar salonu ile eğitimlerine; spor salonu, resim, müzik ve model uçak atölyeleri ile bireysel gelişimlerine ve sosyal hayata katılımlarına katkı sağlanacaktır. Kadınların, merkez içerisinde oluşturulacak eğitim sınıfı ile eğitimlerine, kadın danışma bürosu, spor salonu, resim ve müzik atölyeleri ile bireysel gelişimlerine ve sosyal hayata katılımlarına destek olunacaktır.

Proje kapsamında bina tadilatı tamamlanmış ve gerekli demirbaşlar temin edilmiştir. Merkez içerisinde düzenlemeler tamamlandıktan sonra 2013 yılında hizmete açılacaktır.

Proje Adı	Tarsus Yaşam Boyu Eğitim ve Spor Merkezi
Referans No	TR62-11-02/004
Proje Süresi	12.06.2012 – 12.03.2013
Proje Bütçesi	454.483,46 TL
ÇKA Desteği	295.414,25 TL
Eş Finansman	159.069,21 TL

1. Tarsus Gençlik Kampı Projesi: Proje amacımız 9 aylık proje sonunda Tarsus, İncirlikuyu Köyü, Berdan Barajı Gölet alanında 12-15 yaş arası gençlerin yararlanacağı “Tarsus Gençlik Kampı” kurulması hedeflenmektedir. Kampın amacı kentimizde gençlerin kent yaşamına uyumunun ve diğer gençler ile entegrasyonunun sağlanmasına katkıda bulunmaktır. Bu amaçla iki kişinin kalacağı bungalov tipi kütük evler hazırlanacaktır. Kampta gençlerin birlikte zaman geçirmeleri, ortak kültürel ve sosyal etkinliklere katılmaları sağlanacaktır. Kampın bir diğer amacı ise; gençlerin yaşadıkları kente ve toplumsal hayata duyarlı bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunarak kentlilik bilincini kazandırmaktır. Kampa katılan gençlerin; doğaya ve çevreye duyarlı, yaşadığı kenti sahiplenen ve kente aidiyet duygusu gelişen, toplum ve yaşlıları ile karşılıklı anlayış ve hoşgörü zemini oluşturan, kendine güven duyan, sosyal hayata katılım sağlayan bireyler olmaları beklenmektedir.

Proje kapsamında yapım işi ihalesi yapılmış, gerekli olan demirbaş ve tefrişatlar satın alınmıştır. Projenin 2013 yılı Haziran ayında tamamlanması planlanmıştır.

Proje Adı	Tarsus Gençlik Kampı Projesi
Referans No	TR62-11-02/005
Proje Süresi	12.06.2012 – 12.06.2013
Proje Bütçesi	407.933,90 TL
ÇKA Desteği	297.791,75 TL
Eş finansman	110.142,15 TL

2. TUSELOG Projesi: Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) ile İsveç Yerel Yönetimler ve Bölgeler Birliği (SALAR) işbirliğinde yürütülen ve genel hedefi Türkiye’de yerel yönetişime destek olmak olan “Türk-İsveç Yerel Yönetimler Ortaklığı Programı”(TUSELOG), TBB’nin kapasitesini geliştirmek ve belediyelerin hizmet verme kapasitelerinin geliştirilmesidir.

Belediyemiz, TUSELOG Programı kapsamında Belediye Yönetimi alanında Türkiye’den Şişli, Manisa, Çorum ve İsveç’ten Huddinge Belediyeleri ile işbirliği oluşturmıştır. Bu işbirliğinin çalışmaları sonucunda Belediye Hizmetlerinde Kalite ve Etkinlik Projesini hazırlamış ve TUSELOG ekibine sunulmuştur. Proje kabul edilmiş olup, 2013 yılında uygulanmaya başlanacaktır.

Proje Adı	Belediye Hizmetlerinde Kalite ve Verimlilik
Proje Modülü	Belediye Yönetimi
Proje Süresi	01.01.2012 – 31.12.2015
Proje Ortakları	Tarsus, Şişli, Manisa, Çorum ve İsveç’ten Huddinge Belediyeleri
Proje Yürütücüsü	Türkiye Belediyeler Birliği(TBB), İsveç Yerel Yönetimler ve Bölgeler Birliği(SALAR)
Koordinatör Belediyeler	Tarsus Belediyesi, Huddinge Belediyesi

1. Tarsus Kubat Paşa Medresesi Restorasyon Projesi: Bu proje kentimizdeki son medrese örneği olan Kubat Paşa Medresesi'nin restore edilerek Kent Müzesi olarak kullanılmasını hedeflemektedir. Kubat Paşa Medresesi 455 yıl boyunca eğitim ve öğretim amacıyla kullanılmış önemli bir medresedir.

Proje Adı	Tarsus Kubat Paşa Medresesi Restorasyon Projesi
Referans No	TR62-10-03/003
Proje Süresi	05.08.2011 – 05.02.2013
Proje Bütçesi	900.000,00 TL
ÇKA Desteği	540.000,00 TL
Eş Finansman	360.000,00 TL

Proje kapsamında Kubat Paşa Medresesi restorasyonu devam etmektedir. Kubat Paşa Medresesinin avlusu üstü otomatik açılan çatı örtüsü ile kapatılmış, iklimlendirme çalışmaları VRV sistem klimalar ile sağlanmış ve iç aydınlatmada ledli ürünler kullanılmıştır.

5. Tarsus İŞGEM İyileştirme ve Geliştirme Projesi: Bu proje ile belediyemiz kentimizde girişimciliğin geliştirilmesine destek vererek ekonomik kalkınmanın sağlanmasına ve işsizliğin azaltılmasına katkı sağlamayı amaçlamıştır. Proje kapsamında 15 adet yeni işyeri oluşturulacak ve aynı zamanda yol, kanalizasyon, su ve yangın tesisatı, kamera sistemi gibi altyapı hizmetlerini geliştirilecektir.

Proje Adı	Tarsus İŞGEM İyileştirme ve Geliştirme Projesi
Referans No	TR62-10-03/002
Proje Süresi	05.08.2011 – 05.02.2013
Proje Bütçesi	1.235.000,00 TL
ÇKA Desteği	741.000,00 TL
Eş Finansman	494.000,00 TL

Proje 2012 yılı sonu ile tamamlanmış olup, proje kapsamında tadilatı yapılan 15 işyerinin 12 tanesi kullanılmaya başlanmıştır. Bu işyerlerinde 7 girişimci ile 69 bay ve 195 bayan olmak üzere toplam 264 kişiye istihdam sağlanmış olup projede belirtilen 200 kişiye istihdam sağlanması hedefinin üstüne çıkmıştır.

6. Raket Tutan Eller Projesi: Projenin amacı kentimize göçle gelen nüfus içerisindeki çocukların kent yaşamına ve sosyal hayata uyumlarına katkı sağlamaktır. Proje ile kentimizde farklı mahallelerde yaşayan çocukları bir araya getirerek kaynaşmalarını sağlamak, spora yönelmelerini ve böylece sporun çocuklar üzerinde olumlu etkilerini göstermeyi hedefliyoruz. Proje kapsamında 8-14 yaş arası 48 çocuğa 6 ay boyunca tenis eğitimi verilmesi planlanmıştır. Eğitimler 22.09.2012 tarihinde başlamış olup haftada 2 gün ve 3 saat olarak düzenlenmiştir. Proje kapsamında çocukların spor kıyafetleri, spor malzemeleri, evlerinden tesise ulaşmaları için servis ve her eğitim sonunda beslenme ihtiyaçları karşılanmıştır. Eğitimler 2013 yılı Mart ayında tamamlanacaktır.

Proje Adı	Raket Tutan Eller Projesi
Referans No	TR62-11-02/103
Proje Süresi	12.08.2012 – 12.03.2013
Proje Bütçesi	54.400,00 TL
ÇKA Desteği	48.996,00 TL
Eş Finansman Belediye	5.444,00 TL

6. Tarsus Suyunu Koruyor Projesi: Projemizin genel amacı Tarsus Berdan Havzasının bitkisel atık yağlar ile kirlenmesini önlemektir. Projemizin özel amaçları ise; Tarsus'ta bitkisel atık yağların suya karışmasını önlemek için atık yağ toplama sistemi kurmaktır.

Proje İsmi	Tarsus Suyunu Koruyor
Proje Süresi	15.08.2011 – 15.08.2012
Proje Bütçesi	11.225 \$
Fon Sağlayan Kuruluş	Coca-Cola Hayata Artı Vakfı, YADA, UNDP
Proje Ortakları	Tarsus Belediyesi, Tarsus'u Kalkındırma, Dayanışma ve Güzelleştirme Derneği

Mersin Üniversitesi Tarsus Meslek Yüksekokulunda öğrenim gören 10 genç projemizde gönüllü olarak çalışmıştır. Bu öğrenciler proje kapsamında saha ziyaretlerine katılarak işletmelerin ve hanelerin atık yağlarını biriktirmeleri konusunda bilgilendirmede bulunmuşlardır. Proje 15.12.2012 tarihinde düzenlenen Yağlarımızı Toplayan Şenliği ile sona ermiştir. Proje boyunca kentimizde 10 ton atık yağın toplanması hedeflenmiş olup proje sonunda 12 ton atık yağ toplanmıştır.

Hazırlanan Projeler:

1. Çukurova Kalkınma Ajansı 2012 yılı [İş Koşulları ve Yaşam Kalitesinin İyileştirilmesi Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı](#)na “Tarsus Taşkuyu Mağarasının Turizme Açılması” projesi hazırlanmış ve teslim edilmiştir. Proje sonuçları 2013 yılı Haziran ayında açıklanacaktır.
2. Ulusal Ajans Leonardo da Vinci Hareketlilik Programına “Tarsus’ta Sürdürülebilir Turizm” projesi hazırlanmış ve sunulmuştur. Proje sonuçları 2013 yılı Temmuz ayında açıklanacaktır.
3. Avrupa Birliği Sektörel Yatırım Alanlarında Genç İstihdamının Desteklenmesi Programına “Turizm Sektörü Mesleki Eğitim Projesi(TUSEM)” hazırlanmış ve sunulmuştur. Proje sonuçları 2013 yılı Haziran ayında açıklanacaktır.



5.23 Kalite ve Mükemmellik Yolculuğundaki Hizmetler

Belediyemizin 2004 yılından bu yana sürdürdüğü hizmetlerin kalitesinin tescil ettirilmesi anlamında, 2002 yılında TS-EN-ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistem Belgesi alma çalışmalarını yürütmek, koordine etmek ve devamlılığını sağlamak amacıyla Kalite Yönetim Merkezi kurulmuştur. Üst yönetimin desteği ve çalışanların gayretleriyle Kalite Yönetim Merkezi tarafından dokümantasyon çalışmaları tamamlanarak Türk Standartları Enstitüsü'nden 15 Ocak 2004 tarihinde TS-EN-ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistem Belgesi alınmış, Türkiye'de bu belgeyi alan 4. Belediye olmuştur.



Kalite Yönetim Sistem Belgesi standartlarına uygun çalışmalarımız ve yeterliliğimiz sonucunda bu tarihe kadar TSE tarafından iki kez yenilenmiştir.

STANDART	BELGE	BELGE TARİHİ	BELGE SÜRESİ
TS-EN-ISO 9001:2000	Kalite Yönetim Sistem Belgesi	15 Ocak 2004	2007
TS-EN-ISO 9001:2000	Kalite Yönetim Sistem Belgesi	17 Temmuz 2007	2010
TS-EN-ISO 9001:2008	Kalite Yönetim Sistem Belgesi	15 Temmuz 2010	2013

Belgenin geçerliliği ve hizmet kalitesinin sürekliliği TSE Uzmanları tarafından her yıl gözden geçirilmektedir. Sahip olduğumuz Kalite Yönetim Sistem Belgesi gereğince ve vatandaşlarımıza sürekli olarak ilkeli, kaliteli, yasalara ve standartlara uygun belediye hizmetleri vermek amacıyla çalışanlarımıza sürekli eğitim verilmektedir. Vatandaşlarımızın ve çalışanlarımızın memnuniyetlerini arttırmak üzere de sürekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kalite çalışmalarına ivme kazandırmak amacıyla yapılan çalışmalara ek olarak **EFQM (Avrupa Kalite Yönetimi Vakfı) Mükemmellik Modeli**'ni belediyemizde uygulama kararı alınmıştır. Türkiye'de, **EFQM MÜKEMMELLİK MODELİ** uygulamalarının lisanslı sorumlusu **TÜRKİYE KALİTE DERNEĞİ**'dir. (KalDer)

2002 yılında üye olduğumuz, etkinlik ve faaliyetlerini yakından takip ettiğimiz, Türkiye Kalite Derneği (KalDer) öncülüğünde yürütülen EFQM Mükemmellik Modeli gereklerini kurumumuzda uygulayarak **sürekli gelişim ve sürekli iyileştirme** ile vatandaşlarımıza ilkeli ve kaliteli hizmetler sunmak amaçlanmıştır.

22 Nisan 2008 tarihinde KalDer ile **Ulusal Kalite Hareketi İyiniyet Bildirgesi** imzalanarak belediyemizde EFQM Mükemmellik Modeli uygulama çalışmaları başlatılmıştır.

İlk olarak KalDer Eğitim Uzmanları tarafından; Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları, Daire Müdürleri, Birim Yönetici ve Sorumlularına 15-16-17 Kasım 2008 tarihlerinde Nevşehir'de, Toplam Kalite Yönetimi ve EFQM Mükemmellik Model Eğitimi konularında eğitim verilmiştir. 15/12/2008 tarihinde Belediye Tesisleri Turuncu Salda KalDer Model Uzmanı danışmanlığında, kurumumuzun **ÖZDEĞERLENDİRMESİ** yapılmıştır.

20 Ekim 2009 tarihinde KalDer Ödül Değerlendiricisi tarafından yapılan Saha Ziyareti'nde özdeğerlendirmede ortaya çıkan iyileştirmeye açık alanlar ile ilgili hayata geçirilen projeler incelenmiş ve **EFQM Mükemmellikte Kararlılık Belgesi** almaya hak kazandığımız açıklanmıştır.

17-18 Kasım 2009 tarihlerinde İstanbul Lütüf Kırdar Kongre ve Sergi Sarayı'nda Kalite Kongresi'nin son gününde yapılan ödül töreninde



toplam 28 kuruluş ödül almıştır. 2009 yılında yapılan Kalite Kongresi'nde **EFQM Mükemmellikte Kararlılık Belgesi** alan tek belediye Tarsus Belediyesi olmuştur.

EFQM Mükemmellik Yolculuğu'nda **Kararlılık Belgesi** aldıktan sonraki hedefimizi üst yönetim **Yetkinlik Belgesi**'ni almak olarak belirlemiştir. Hedef doğrultusunda 2010 yılı Ocak ayında Mükemmellikte Yetkinlik Başvurusu çalışmalarına başlanmıştır. Yapılacak çalışmalarla ilgili görev ve sorumluluklar ile çalışma takvimi ve kriter grupları belirlenmiştir. 2010 yılı Şubat ayında KalDer'e resmi başvuru yapılmıştır.

10 Kriter Ekibi'nde görevlendirilen 57 kişi tarafından 51 Sayfalık Başvuru dokümanı hazırlanmış ve 15 Haziran 2010 tarihinde KalDer'e teslim edilmiştir. Başvuru Dokümanı (Raporu) teslim edildikten sonra 3 kişiden oluşan KalDer Değerlendiricileri önce hazırladığımız 51 sayfalık raporu incelediler. Saha Ziyareti Planı hazırlayarak, kurumumuzda görüşecekleri birim ve kişileri belirlediler. Değerlendirici Ekibi 29-30 Eylül ve 01 Ekim 2010 tarihlerinde Tarsus'ta Saha Ziyareti yapmıştır.



Saha ziyareti sonucunda; 15 Ekim 2010 tarihinde, değerlendirici ekibinin hazırladığı rapor doğrultusunda KalDer Ödül Yürütme Kurulu tarafından 400 – 450 Puan bandında oluşumuzu ve 2010 yılı Kasım ayında yapılacak Kalite Kongresi'nde **Tarsus Belediyesi'nin 4 Yıldızlı EFQM Mükemmellikte Yetkinlik Belgesi** almaya hak kazandığı bildirilmiştir. İstanbul Lütfi Kırdar Kongre Merkezinde yapılan Ödül Törenine Tarsus Belediyesi çalışanları, Meclis Üyeleri ve Tarsus Yerel Basını'ndan oluşan 60 kişilik bir grupla katılarak; EFQM Mükemmellikte Yetkinlik (4 Yıldız) Belgesi gururla alınmıştır. Bu belge 2 yıl süre ile geçerlidir.

2011 yılı sonu itibariyle Türkiye'de toplam 13 Belediye **EFQM Mükemmellikte Kararlılık Belgesi**, 3 Belediye de **EFQM Mükemmellikte Yetkinlik Belgesi** almaya layık görülmüştür.

2012 Yılı Faaliyetlerimiz;

EFQM Mükemmellik Modelini uygulama ve Ulusal Kalite Ödülü yolculuğumuzla ilgili çalışmalar hiç durmadan devam etmiştir. 20-21-22 Ocak 2012 tarihlerinde zaman danışman nezdinde yeniden Kurumsal Özdeğerlendirme yapılmıştır. Özdeğerlendirme raporu doğrultusunda hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Hazırlanan iyileştirme planı doğrultusunda Belediye Başkanı'ndan, yardımcılara, müdür ve yöneticilerden tüm alt kademe çalışanlarına kadar sahiplenme gerçekleşmiş ve 01 Şubat 2012 – 30 Eylül 2012 tarihleri arasında, 8 aylık çalışma ile hem kurumsallaşma, hem vatandaş memnuniyeti hem de çalışan memnuniyeti sağlayacak projeler hayata geçirilmiştir.

KalDer'e 01.06.2012 tarihinde teslim edilen EFQM Ulusal Kalite Ödülü Başvuru Kitabımız, temmuz ayında kimlikleri gizli tutulan değerlendirici ekibine teslim edilmiş ve ekip tarafından üç aylık masa başı incelemeleri sonucunda hazırladıkları Ön Rapor ile Saha Ziyaretine kaldığımız Eylül ayında kurum yetkimize tebliğ edilmiştir. İki kamu kurumu olmak üzere toplam beş kurum ve kuruluş saha ziyaretine kalma başarısı elde etmiştir. Saha ziyaretine kalmak demek, hazırlanan başvuru kitabı doğrultusunda yeterli puan aralığında olduğumuz ve saha ziyareti faaliyeti ile kitapta yazılanların doğrulanması ve puan aralığının netleştirilmesi yapılmaktadır. Saha ziyareti sonucunda kurumumuzun puan aralığı gerileyebilecek, yükselebilecek veya aynı aralıkta kalabilecekti. Gerçekleşen saha ziyareti sonucunda puan aralığımızda bir değişme yani 500-550 puan aralığından, bir üst puan aralığına sıçrama olmamıştır. Bu puan ile Tarsus Belediyesi diğer finalistlerle birlikte **ULUSAL KALİTE BAŞARI ÖDÜLÜ** almaya hak kazanmıştır. Ülkemizde 500-550 puan aralığında olan kurumların elde ettiği Ulusal Kalite Başarı Ödülü'nün yanında aynı puan aralığı ile Avrupa'da geçerliliği olan EFQM Mükemmellikte 5 Yıldız Yetkinlik Belgesi de alma hakkımız vardı. Bu hakkımızı kullanarak

EFQM'in Ödüllü Kamu Kurumları listesinde yer alınarak Tarsus'un ve Tarsus Belediyesi'nin Uluslararası düzeyde tanınması sağlanmıştır. Ulusal Kalite Ödülünde olduğu gibi EFQM Mükemmellikte 5 Yıldız Belgesinin de süresi iki yıldır. Kasım ayında İstanbul'da yapılan 21. Kalite Kongresinde ödülümüz, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı Fatma Şahin tarafından takdim edilmiştir. Ödül ile ilgili detaylara <http://www.tarsus.bel.tr/haberler/index.jsp?sayfa=UlusalKaliteBasariOdulu> web adresinden ulaşılabilir.



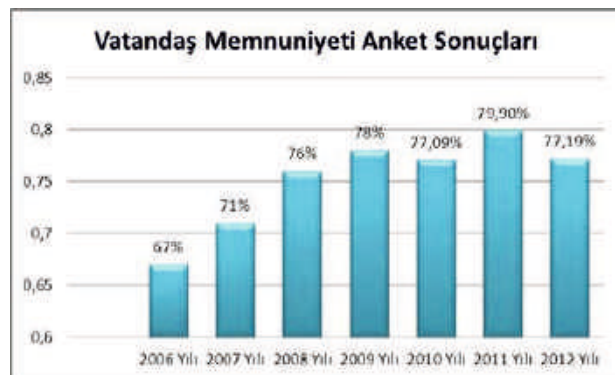
Sahip olduğumuz Kalite Yönetim Sistem Belgesi gereğince her yıl yapmak zorunda olduğumuz İç Tetkik için İç Tetkik Eğitim almış olan 30 personelimiz görevlendirilmiştir. Yıl içinde en az bir kez olmak üzere Mayıs ayı içerisinde İç tetkik yapılmakta, gerekli Düzeltici/Önleyici Faaliyetler de yapılarak Dış Tetkikler'e hazır hale gelinmektedir.

2004 yılından bugüne kadar standartlara uygun yapılan çalışmalar sonucunda İç Tetkik'in ardından Dış Tetkikler başarılı sayılabilecek bir şekilde 9 kez gerçekleştirilmiş ve kurumumuzun çalışmaları TSE uzmanları tarafından yeterli görülerek aralıksız belgenin devamlılığı kararları verilmiştir.

Kalite Yönetim Merkezimiz tarafından 2006/9809 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararınca yürürlüğe giren Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre hazırlanan ve Belediye Meclis Kararı ile onaylanan Belediye Organizasyon Yapısı'na göre görev ve sorumluluklar belirlenmiştir. Birim müdürleri ve diğer çalışanları ile ilgili alt yapı çalışmaları yapılarak altı ayda bir gözden geçirilen organizasyon şemalarının ve diğer dokümanların güncel olması sağlanmaktadır.

Sürekli Eğitim ve Sürekli İyileştirmeyi hedef alan belediyemiz, Belediye çalışanlarına sunulmak üzere Yıllık Eğitim Planları hazırlanmakta ve bu plan doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü eğitimin kurum içinde veya dışında verilmesi sağlanmaktadır.

Sahip olduğumuz TS-EN-ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistem Belgesi gereğince Kalite Yönetim Merkezimiz tarafından planlı bir şekilde her yıl haziran ayında, nüfusun % 1'lik kısmına Vatandaş/Hemşehri Memnuniyetini Değerlendirme Anketi uygulanmakta ve sistematik bir biçimde memnuniyetleri ölçülerek belediyemizden beklentileri araştırılmaktadır. **2012 yılı genel memnuniyet oranı % 77,19** çıkmış olup; detaylı anket sonuçlarımız



http://www.tarsus.bel.tr/hizmetler/index.jsp?sayfa=anket-sonuclari_2012 web adresinde yayınlanmıştır. Yıllar itibariyle sonucu bizi memnun eden anket verileri aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Yapılan bu anketler, Kalite Yönetim Merkezimiz tarafından tarafsızlık ve dürüstlük ilkesi ile elektronik ortamda okunmaktadır. Her yıl haziran ayında düzenli olarak yapılan bu anketlerin sonuçları Belediye Birimlerine, Belediye Meclis Üyelerine, Ulusal ve Yerel Basın ile tüm Tarsus halkına ulaştırılmaktadır. Ayrıca bu anket sonuçları web sitemizde de (www.tarsus.bel.tr) yayınlanmaktadır.



C- İdareye İlişkin Bilgiler

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. Belediye yöneticileri ve harcama yetkililerinin katılımı ile 14-15/01/2012 tarihinde yapılan İç Kontrol Çalıştayı sonucunda İç Kontrol kapsamında değerlendirilebilecek öncelikli sorun alanları belirlenmiş ve değerlendirilmiştir. Değerlendirme sonucu, belirlenen sorun alanlarına ilişkin çözümlerin tamamlanma zamanı, bu çözümleri uygulayacak olan sorumlu birimler ve çıktılar gibi hususları içeren İç Kontrol Uyum Eylem Planı (İKUEP) oluşturulmuştur.

Belediye Meclisi'nin, 04/09/2012 tarih ve 2012/8-1 (88) no'lu kararı ile Mali Hizmetler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği'ndeki değişiklik sonucunda İç Kontrol Yöneticiliği kurulmuştur. Oluşturulan İKUEP gerçekleştirilmesi için;

- İKUEP 1.1.3-1.1.4: Birimlerce İç Kontrol çalışmaları için görevlendirilen personel, müdür ve yöneticilere İç Kontrol eğitimi verilerek "Tarsus Belediye Başkanlığı İç Kontrolde Mevcut Durum Analizi-Yol Haritası Raporu" kitapçığı dağıtılmıştır.
- İKUEP 1.5.1: Bilgi İşlem Yöneticiliği, belediyenin web sayfasında personelin dilek ve şikayetleri için link oluşturulması, personelin gizliliğinin korunarak gerekli düzenlemelerin yapılması ve uygulamaya geçilmesi hususunda bilgilendirilmiştir.
- İKUEP 3.5.1: Risk Odaklı Eğitim Yönergesi hazırlanmış, Encümen tarafından uygun bulunarak onaylanmış ve yürürlüğe girmiştir.
- İKUEP 8.1.1: Belediyemiz tüm birimlerinde tanımlı dosyalama ve belge düzeni kurulması, klasör sırtlıkları oluşturulması amacıyla bir İç Genelge (2012/6 Mali Belgeler ve Dosyalama) hazırlanarak yayınlanmış ve ilgili müdürlüklere dağıtılması sağlanmıştır.
- İKUEP 8.1.1: Ön Ödemeler (Avans ve Kredi) konusunda İç Genelge (2012/5) hazırlanarak yayınlanmış ve ilgili müdürlüklere dağıtılması sağlanmıştır.
- İKUEP 8.1.1: Müdürlüklerce, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilen Hakediş belgelerinin, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine uygun bir şekilde standartlaştırılması amacıyla bir İç Genelge (2012/4 Hakediş Ödemeleri) hazırlanarak yayınlanmış ve ilgili müdürlüklere dağıtılması sağlanmıştır.
- İKUEP 8.1.1: Müdürlüklerce, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilen ödeme belgelerinin, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine uygun bir şekilde standartlaştırılması amacıyla bir İç Genelge (2012/3 Taahhüt Dosyası) hazırlanarak yayınlanmış ve ilgili müdürlüklere dağıtılması sağlanmıştır.
- İKUEP 8.1.1: Belediyemiz tüm müdürlüklerinin çalışma usul ve esaslarına ilişkin yönetmeliklerin belirli hususlar dikkate alınarak güncellenmesi ve standartlaştırılması amacıyla bir İç Genelge (2012/2 Müdürlüklerin Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmeliklerin Standartları) hazırlanarak yayınlanmış ve ilgili müdürlüklere dağıtılması sağlanmıştır.
- İKUEP 10.1.1: Kontrol faaliyetlerinin sistemli ve ayrıntılı bir şekilde yapılmasının sağlanması amacıyla bir İç Genelge (2012/9 Kontrol Listeleri) hazırlanarak yayınlanmış ve ilgili müdürlüklere dağıtılması sağlanmıştır.

- İKUEP 11.3.1: Belediyemizde çalışan 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi devlet memurlarından, emeklilik veya istifa gibi sürekli olarak görevinden ayrılanlara ilişkin yapılacak işlemlerle ilgili bir İç Genelge (2012/7 Görevinden Sürekli Ayrılan Personel İşlemleri) hazırlanarak yayınlanmış ve ilgili müdürlüklere dağıtılması sağlanmıştır.
- İKUEP 13.1.1: Kurum içi iletişimin güçlendirilmesi, iletişim maliyetlerinin düşürülmesi ve iletişimdeki zaman kaybının önlenmesi amacıyla bir İç Genelge (2012/1 Kurumsal e-posta Kullanımı) hazırlanmıştır. Hazırlanan İç Genelgenin onaylanarak yayınlanması ve ilgili müdürlüklere dağıtılması sağlanmıştır.
- İKUEP 15.1.1: Mevzuat hükümleri doğrultusunda oluşturulan, "Arşiv Hizmetleri Kontrol Listesi" nin birim arşivine ilişkin yürütülmekte olan çalışmaların denetlenmesinde kullanılması ve tespit edilen eksikliklerin ortadan kaldırılmasının sağlanması amacıyla bir İç Genelge (2012/8 Arşiv İşlemleri) hazırlanarak yayınlanmış ve ilgili müdürlüklere dağıtılması sağlanmıştır.

6.2. Süreç Yönetimi, İş akış şeması, Görev tanımımız yapılmıştır.



► II- Amaç ve Hedefler



II-A İdarenin Amaç ve Hedefleri

2010-2014 STRATEJİK PLANI AMAÇ VE HEDEFLERİ

A- ÇEVRE VE SAĞLIK

AMAÇ I: ÇEVRE KALİTESİNİ ARTTIRMAK

HEDEF I.1: Plan dönemi boyunca yıllık oluşan 100.000 ton katı atık bertarafının sağlanması

HEDEF I.2: Plan dönemi boyunca aylık ortalama 1.300.000 m³ atıksuyun uzaklaştırılması ve arıtılmasının sağlanması

AMAÇ II: TARSUS'TA YAŞAYANLARIN SAĞLIĞINI KORUMAK VE İYİLEŞTİRMEK

HEDEF II.1: Plan dönemi boyunca sağlıklı kırmızı et ihtiyacının karşılanması için kesim ve dağıtımının yapılması

HEDEF II.2: Plan dönemi boyunca şehrin su ve gıda ihtiyacının sağlıklı sunulmasının temini

HEDEF II.3: Plan dönemi boyunca haşere ile mücadelede vatandaş memnuniyetinin arttırılması

B- SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM

AMAÇ III: TOPLUMUN BİRLİK VE BERABERLİK RUHUNU GELİŞTİRMEK

HEDEF III.1: Plan dönemi boyunca toplumsal ilişkileri güçlendirecek organizasyonlar yapmak ve katılımı özendirmek.

C- İMAR VE ŞEHİRCİLİK

AMAÇ IV: DÜZENLİ KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK

HEDEF IV.1: Plan dönemi boyunca Çevre Düzeni Planı bulunan alanlarda İmar Planlarının tamamlanması

HEDEF IV.2: Plan döneminde kentimizin plansız yapılaşmış ve eskimiş kent dokularının bulunduğu bölgelerinin imarlı ve yaşanabilir bir yapıya kavuşturulması ve konut açığının azaltılması

AMAÇ V: KENTTE YAŞAYANLARIN GİDEREK ARTAN SOSYAL VE KÜLTÜREL ALT YAPI ALANI İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI.

HEDEF V.1: Plan döneminde her mahallede bir spor alanı olmasının sağlanması

HEDEF V.2: Plan döneminde şehrimizin rekreasyon alanlarının arttırılması

HEDEF V.3: Plan döneminde şehrimizin yeşil alanlarının arttırılması

AMAÇ VI: SOSYAL, KÜLTÜREL VE TİCARİ MERKEZLERİN ARTTIRILMASI

HEDEF VI.1: İmar planına uygun ticari, kültürel ve sosyal işlevli yeni mekânların oluşturulması

D- ULAŞIM

AMAÇ VII: TOPLU TAŞIMAYI KALİTELİ, EMNİYETLİ VE ETKİN HALE GETİRMEK

HEDEF VII.1: Plan döneminde toplu taşıma araçlarının tümünün yenilenmesi ve elektronik bilet sistemine dahil edilmesi

AMAÇ VIII: TRAFİK YOĞUNLUĞU OLAN BÖLGELERİ RAHATLATMAK

HEDEF VIII.1- Şehir içi yol mesafelerinin güvenli bir şekilde kısaltılması

AMAÇ IX: TRAFİKTE YAYALARIN KAZA RİSKİNİ AZALTMAK

HEDEF IX.1- Yayaların karıştığı kazaların her yıl önceki yıla göre azalmasının sağlanması

AMAÇ X: ŞEHİRİMİZDE ULAŞIM ALTYAPISINI GELİŞTİRMEK

HEDEF X.1- Plan döneminde şehir içi yolların %90 oranında kaplamalı hale getirilmesi

E- TİCARİ VE EKONOMİK YAŞAM

AMAÇ XI: BÖLGEMİZDEKİ EKONOMİ VE TİCARETİN CANLANMASINA KATKI SAĞLAMAK

HEDEF XI.1- Plan döneminde Tarsus'ta alışverişin kaliteli ve ekonomik olarak yapılabileceği yeni mekânların oluşturulması

F- TURİZM VE TANITIM

AMAÇ XII: TARİHİ VE KÜLTÜREL ALT YAPININ KORUNMASINI VE YAŞATILMASINI SAĞLAMAK

HEDEF XII.1- Plan dönemi sonuna kadar 5 adet tarihi ve kültürel eserin korunup yaşatılarak kentin ve turizmin hizmetine sunulması

AMAÇ XIII: TARSUS'UN TURİZM KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK

HEDEF XIII.1- Plan dönemi sonuna kadar turizme yönelik tesislerin geliştirilerek turist sayısının artırılması

G- AFET YÖNETİMİ VE GÜVENLİK

AMAÇ XIV: AFET YÖNETİMİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTTIRMAK

HEDEF XIV.1- Plan döneminde afetlere müdahale süresinin kısaltılması

HEDEF XIV.2- Afetlerin oluşmamasını sağlamak

H- SOSYAL HİZMETLER VE YARDIM

AMAÇ XV: SOSYAL REFAH VE TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN GELİŞTİRİLMESİ

HEDEF XV.1- Plan döneminde sosyal faaliyetler ve yardımların sayı ve kalitesinin artırılması

I- PERSONEL, İDARİ VE MALİ YAPI

AMAÇ XVI: HİZMET ARZININ ETKİNLEŞTİRİLMESİ İÇİN PERSONEL SAYI VE NİTELİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

HEDEF XVI.1- Etkin ve kaliteli hizmetin sürdürülebilirliğinin sağlanması

AMAÇ XVII: FİNANSMAN YAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ

HEDEF XVII.1- Plan dönemi boyunca gelirlerin reel olarak bir önceki yıla göre artırılmasının sağlanması

HEDEF XVII.2- Plan dönemi boyunca bütçenin gerçekleşme oranının %80'in üstüne çıkarılması

AMAÇ XVIII: İDARİ YAPININ ETKİNLEŞTİRİLMESİ

HEDEF XVIII.1- Plan dönemi boyunca belediye hizmet ve faaliyetlerinde son teknolojiye etkin ve verimli yararlanma.

HEDEF XVIII.2- Kamu İç Kontrol Sisteminin kurulması, yaygın ve etkin hale getirilmesi

HEDEF XVIII.3- Stratejik Yönetimin etkinleştirilmesi

AMAÇ XIX: VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİN ARTTIRILMASI

HEDEF XIX.1- Plan dönemi sonuna kadar Ulusal Kalite Ödülüne başvuruda bulunulması

HEDEF XIX.2- TSE Kalite Yönetim Sistemi Belgesi'nin yenilenmesi ve sürekliliğinin sağlanması

II-B Temel Politikalar ve Öncelikler

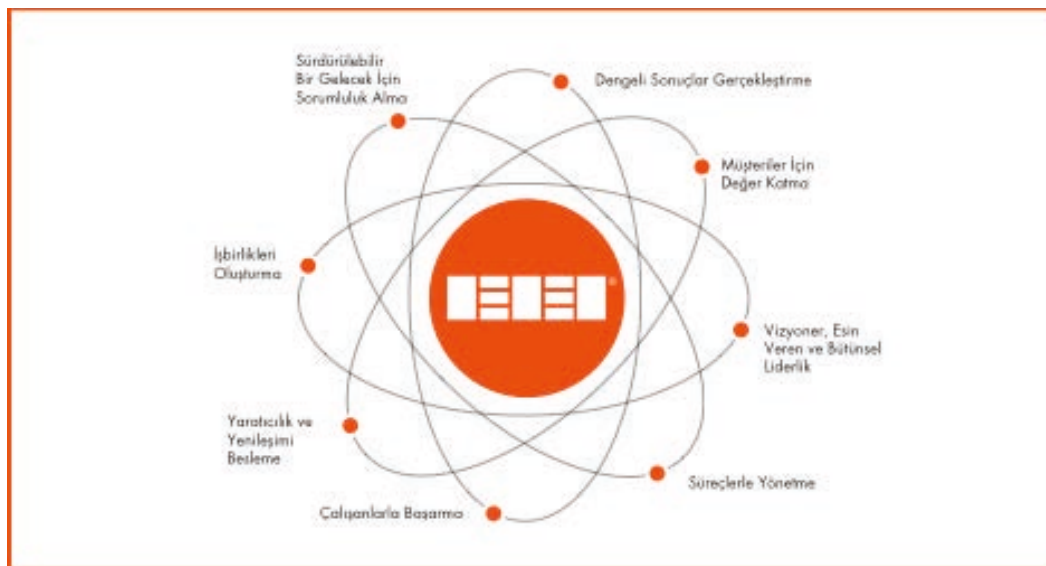
TEMEL DEĞERLERİMİZ



İnsan merkezli,
Dürüst, çalışkan, şeffaf, üreten ve tutumlu,
Milli, sosyal ve kültürel değerlerini sahiplenen,
Herkese ve herkesime eşit ve barışçıl yaklaşım sergileyen,
“Önce Tarsus, Öncü Tarsus, Birlikte Tarsus anlayışıyla”
kaliteli hizmet üreten,
Misyonu, vizyonu ve birikimi olan,
Milliyetçi, maneviyatçı, gelenekçi, çağdaş bir anlayış

KALİTE POLİTİKAMIZ

Her türlü hizmetlerini insan merkezli projelendirebilen ve “önce insan” diyebilen
Geçmişten aldığı kültürel değerlerini aynı îman ve inançla gelecek nesillere taşıyabilen,
Tarsus’ta doğan ya da yaşayan, ekmeğini Tarsus’ta kazanan bütün insanlara samimiyetle
hemşehrim diyerek yaklaşabilen,
Tarsus’taki güzellikleri beraberce paylaşabilen, kardeşlik, barış ve huzuru el ele, gönül gönüle
vererek tesis edebilen,
Bunu başarabilmek için bütün çevre kurallarını özümseyerek çevresine ve insana saygıyı esas
alan hizmetler üretebilen,
TARSUS’u bir dünya kemi yapma hedefine kilitlenmiş, sürekli iyileştirmeye ilkel ve kaliteli
belediye hizmetleri sunan bir yönetim anlayışı kalite politikamız olarak benimsenmiştir.





► III- Faaliyetlere ilişkin Bilgi ve Değerlendirmeler



III-A Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları:

Tarsus Belediyesi 2012 Mali Yılı bütçe faaliyetlerinde, bütçe tahminleri ile bütçenin gerçekleşme durumları, yapılan ek bütçe, ödeneklerin cari, yatırım ve transferlere dağılımı gibi hususlara yer verildiği tespit edilmiştir. Bütçe gerçekleşme oranları aşağıda yer alan tablodaki gibidir.

Birimi ve Bütçe Türü	Gerçekleşme Oranı
Tarsus Belediyesi Gider Bütçesi	% 56
Tarsus Belediyesi Gelir Bütçesi	% 70

Tarsus Belediye Meclisi'nin; 04/09/2012 tarih ve 2012/8 1(92) numaralı almış olduğu karar gereğince;

"04.06.1996 tarih ve 12/3/1(23) no'lu Meclis Kararı ile 01.01.1997 tarihinden itibaren 1580 sayılı Belediye kanunun 19. Maddesi ve Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Tüzüğü'nün 89. Maddesi uyarınca tüzel kişiliği olmayan ve altyapı hizmetlerinin biran evvel çözülmesi ve kendi içimizde muhasebe disiplini sağlanması amacıyla Tarsus Belediyesi Su ve Kanalizasyon İşletmesi (TASKİ)'nin kurulmasına karar verilmiştir.

TASKİ'nin görev alanı itibariyle sahip olduğu ve muhasebe kayıtlarında bulunan mevcut tüm taşınır ve taşınmaz mallar, tesisler, altyapı şebekeleri ve bankalarda bulunan hesapların tamamı Tarsus Belediyesine aittir.

Bugüne kadar işletme olarak faaliyetini sürdüren Su ve Kanalizasyon İşletmesi Müdürlüğü (TASKİ)'nin bütçe içinde kurumsal sınıflandırmada ana hizmet birimi olarak işlevini sürdürmesine ve bu kapsamda elde edilen gelirin öncelikli olarak Su ve Kanalizasyon Hizmetlerinde ve dış kaynaklı kredi anapara ve faiz ödemesi ile diğer hizmetlerde de kullanılabilmesi kararı için yapılan işaretle oylama neticesinde celsede mevcut üyelerin oybirliği ile karar verilmiştir."

Tarsus Belediyesi'nin 01/01/2012 31/12/2012 dönemine ait tablolarında Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü'nün 01/01/2012 – 31/12/2012 dönemine ait verilerinin de dahil olduğu bilgilerinize arz olunur.

SU ve KANALİZASYON İŞLETMESİ (TASKİ) 01/01/2012 – 30/09/2012 DÖNEMİ GELİR HESABI				
Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Net Tahsilat	Gerçekleşme Oranı
01	Vergi Gelirleri	3.750.000,00	1.923.726,18	51%
02	Sosyal Güvenlik Gelirleri	3.000,00	0,00	0%
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	28.639.000,00	13.962.830,45	49%
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	23.000,00	22.833,00	99%
05	Diğer Gelirler	6.896.000,00	2.710.173,67	39%
06	Sermaye Gelirleri	3.000,00	0,00	0%
08	Alacaklardan Tahsilatlar	7.917.000,00	6.109.843,96	77%
09	Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		47.231.000,00	24.729.407,26	52%

SU ve KANALİZASYON İŞLETMESİ (TAKİ)
01/01/2012 – 30/09/2012 DÖNEMİ GİDER HESABI

Ekonmik Sınıflandırma	Açıklama	Bütçe	Harcama	Gerçekleşme Oranı
01	Personel Giderleri	7.049.900,00	4.217.516,78	60%
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Yapılan Ödemeler	1.320.000,00	795.132,73	60%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.799.600,00	4.794.263,40	61%
04	Faiz Giderleri	1.866.000,00	1.267.614,30	68%
05	Cari Transferler	1.378.500,00	774.347,13	56%
06	Sermaye Giderleri	24.175.000,00	5.084.323,60	21%
08	Borç Verme	1.500.000,00	0,00	0%
09	Yedek Ödenekler	4.672.000,00	0,00	0%
GENEL TOPLAM		49.761.000,00	16.933.197,94	%34

SU ve KANALİZASYON İŞLETMESİ (TAKİ) 01/01/2012 – 30/09/2012 DÖNEMİ
FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI TABLOSU

I	II	2012 BÜTÇE	2012 YILI (9 AYLIK) GERÇEKLEŞEN
1	FINANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI		
1	AÇIK/FAZLA		
2	DIŞ BORÇLANMA	9.470.000	7.342.815,57
9	DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	9.470.000	7.342.815,57
	Diğer	9.470.000	7.342.815,57
	Borçlanma	9.470.000	7.342.815,57
3	LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEVDUAT VE MENKUL KIY. DEĞ.		
2	BANKALAR	12.000.000	27.363.646,58
	TOPLAM (I.DÜZEY 3-2)	2.530.000	20.020.831,01

2012 MALİ YILI DIŞ KAYNAKLI KREDİ ANAPARA GERİ ÖDEME	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME
AYB KREDİSİ	7.150.000,00	6.356.622,90
KfW KREDİSİ	2.100.000,00	892.070,70
FRF(UZUN VADELİ) KREDİSİ	220.000,00	94.121,97

SU ve KANALİZASYON İŞLETMESİ (TAKİ)
01/01/2012 – 30/09/2012 DÖNEMİ BANKA HESAPLARI

BANKA	HESABIN ADI	2012 YILI DOKUZ AYLIK İŞLEMLER(30.09.2012)		
		BORÇ	ALACAK	30.09.2012 TARİHİ İTİBARIYLA ÖDÜNDEN
T.C. ZİRAAT BANKASI	Z.MAKAM Ş.34119900-5001 HS	39.776.302,47	39.042.197,30	734.105,17
	Z.MAKAM 34119903-5001 HS.	819.795,95	684.388,00	135.407,95
	Z.MAKAM 34119900-5002 HS	8.259.728,76	7.359.728,76	900.000,00
	Z.MAKAM 34124013-5001 HS	30.715.411,55	30.500.429,87	214.981,68
	Z.MAKAM 34124013-5002 HS.	12.296.879,70	11.796.879,70	500.000,00
	Z.MAKAM 34119900-5035 HS.	6.304.950,87	0,00	6.304.950,87
	Z.MAKAM 34124013-5030 HS.	17.699.234,97	3.699.234,97	14.000.000,00
	Z.MAKAM 34119900-5037 HS.	4.572.978,94	0,00	4.572.978,94
	Z.TARSUS ŞB.39175999-5001 HS.	1.221,97	0,00	1.221,97
	TOPLAM DEVREDEN	133.515.760,13	106.152.113,55	27.363.646,58

**TARSUS BELEDİYESİ
2012 YILI GELİR HESABI**

Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Net Tahsilat	Gerçekleşme Oranı
01	Vergi Gelirleri	16.995.000,00	14.415.033,68	85%
02	Sosyal Güvenlik Gelirleri	3.000,00	0,00	0%
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	48.173.300,00	34.551.110,54	72%
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	12.298.800,00	3.659.038,87	30%
05	Diğer Gelirler	88.827.100,00	79.631.618,14	90%
06	Sermaye Gelirleri	17.560.800,00	4.178.386,51	24%
08	Alacaklardan Tahsilatlar	18.887.000,00	6.109.843,96	32%
09	Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	0%
GENEL TOPLAM		202.745.000,00	142.545.031,70	70%

**TARSUS BELEDİYESİ
2012 YILI GİDER HESABI**

Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Bütçe	Harcama	Gerçekleşme Oranı
01	Personel Giderleri	36.476.900	32.289.429,06	89%
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Yapılan Ödemeler	6.398.000	5.908.693,97	92%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	57.682.600	41.188.796,30	71%
04	Faiz Giderleri	4.932.000	4.015.061,99	81%
05	Cari Transferler	5.549.500	3.500.812,90	63%
06	Sermaye Giderleri	105.484.000	46.950.268,90	45%
08	Borç Verme	1.510.000	0,00	0%
09	Yedek Ödenekler	19.172.000	0,00	0%
GENEL TOPLAM		237.205.000	133.853.063,12	56%

TARSUS BELEDİYESİ 2010-2011-2012 YILLARINA AİT BİLANÇO											
AKTİF (VARLIKLAR)				PASİF (KAYNAKLAR)							
2012	2011	2010	2012	2011	2010	2012	2011	2010	2012	2011	2010
1. DÖNEM VARLIKLARI											
10 HAZİRAN DEĞERLERİ	116.039.213,10	100.895.377,17	103.977.819,28	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	18.593.863,36	21.889.466,33	12.841.799,82				
100 KASA	48.001.411,65	50.701.972,49	44.450.849,43	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00				
101 ALINAN ÇEKLER	0,00	0,00	0,00	300 BANKA KREDİLERİ	0,00	0,00	0,00				
102 BANKA	48.001.409,64	50.732.981,82	44.450.849,43	303 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00				
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ (-)	-87,99	-71.257,62	0,00	304 CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER	0,00	0,00	0,00				
104 PROJE ÖZEL	0,00	0,00	0,00	305 BONOLAR	0,00	0,00	0,00				
105 DÖVİZ	0,00	0,00	0,00	308 KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00				
106 DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ (-)	0,00	0,00	0,00	31 KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00				
107 ELÇİLİK VE KONSOLOSLUK NEZDİNDEKİ PABALAR	0,00	0,00	0,00	310 CARİ YILDA ÖDENECEK DİŞ MALİ BORÇLAR	6.947.319,56	9.264.955,85	7.566.623,87				
108 DİĞER HAZİRAN DEĞERLERİ	0,00	0,00	0,00	32 FAALİYET BORÇLARI	6.947.319,56	9.264.955,85	7.566.623,87				
11 MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR											
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLARI	0,00	40.288,29	0,00	320 BÜTÇE EMANETLERİ	0,00	0,00	0,00				
110 HİSSE SENETLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	322 BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR	0,00	0,00	0,00				
111 ÖZEL KESİM TAHVİL SENET VE BONOLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	323 BÜTÇELEŞTİRİLMİŞ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00				
112 KAMU KESİM TAHVİL SENET VE BONOLARI	0,00	0,00	0,00	325 NAMAT TAHP VE TAHŞİSLERİ	0,00	0,00	0,00				
117 MENKUL VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	326 ALINAN DEPOZİTO VE TAMİNATLAR	0,00	0,00	0,00				
118 DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	329 DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00				
12 FAALİYET ALACAKLARI											
120 GELİRDEN ALACAKLAR	18.340.815,41	16.781.386,94	24.418.075,75	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	10.214.043,92	11.127.906,12	3.732.037,03				
121 GELİRDEN TAKİP ALACAKLARI	18.323.783,80	16.764.355,33	24.400.990,14	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	2.744.513,81	1.933.064,59	1.468.727,00				
122 GELİRDEN TECLİLİ VE TEJİRLİ ALACAKLAR	0,00	0,00	0,00	333 OKUL PANGİYONARI	0,00	0,00	0,00				
125 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	17.031,61	17.031,61	17.031,61	333 EMANETLER	7.469.530,51	9.194.841,53	2.263.310,03				
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00	336 DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00				
128 SÜPHELİ ALACAKLAR	0,00	0,00	0,00	337 MÜTEMETLİK CARİ	0,00	0,00	0,00				
129 SÜPHELİ ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)	0,00	0,00	0,00	339 RİSK	0,00	0,00	0,00				
13 KURUM ALACAKLARI											
130 DİŞ BORÇUN KİRAZINDAN DOĞAN ALACAKLAR	18.687.193,14	59.212,88	0,00	34 ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00				
131 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	18.637.980,26	0,00	0,00	340 ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	0,00	0,00	0,00				
135 PERSONEL ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00	349 ALINAN DİĞER AVANSLAR	0,00	0,00	0,00				
136 DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	0,00	0,00	0,00	36 ÖDENECEK DİĞER YUKUMLUKLUKUR	1.432.499,88	1.496.804,36	1.543.138,92				
137 TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI	59.212,88	59.212,88	0,00	360 ÖDENECEK DİĞER YUKUMLUKLUKUR	672.069,70	755.203,99	858.118,66				
138 TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI KARŞILIĞI (-)	0,00	0,00	0,00	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	456.058,37	432.785,03	581.284,76				
139 DİĞER KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00	362 FOMLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAH	200.735,10	307.793,13	83.749,71				
14 DİĞER ALACAKLAR											
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR	909.425,70	349.816,36	342.666,36	363 KAMU İDARELERİ PAVLARI	297,46	472,20	671,22				
141 KİŞİLERDEN ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)	909.425,70	349.816,36	342.666,36	368 VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKİTLENDİRİLMİŞ VERİ VE DİĞ	103.309,35	20.345,01	20.345,01				
142 KİŞİLERDEN ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)	0,00	0,00	0,00	37 BORÇ VE GİDER KURUSUKLARI	0,00	0,00	0,00				
143 KİŞİLERDEN ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)	0,00	0,00	0,00	372 KİDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	0,00	0,00	0,00				
144 KİŞİLERDEN ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)	0,00	0,00	0,00	379 DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIĞLARI	0,00	0,00	0,00				
145 KİŞİLERDEN ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)	0,00	0,00	0,00	38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	0,00	0,00				
146 KİŞİLERDEN ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)	0,00	0,00	0,00	380 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER	0,00	0,00	0,00				
147 KİŞİLERDEN ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)	0,00	0,00	0,00	381 GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	0,00	0,00				
148 KİŞİLERDEN ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)	0,00	0,00	0,00	39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00				
149 KİŞİLERDEN ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)	0,00	0,00	0,00	397 SAVIMI FAZLALARI	0,00	0,00	0,00				
150 İLK MADDE VE MALZEME	0,00	0,00	0,00	399 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00				
151 YARI MAMÜLLER - ÜRETİM	0,00	0,00	0,00	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	197.111.863,28	183.373.871,04	119.042.579,92				
152 MAMÜLLER	0,00	0,00	0,00	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	14.874.467,14	18.392.143,37	19.608.695,82				
153 TİCARİ MALLAR	0,00	0,00	0,00	400 BANKA KREDİLERİ	14.874.467,14	18.392.143,37	19.608.695,82				
155 ATÖLYELER	0,00	0,00	0,00	403 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00				
157 DİĞER STOKLAR	0,00	0,00	0,00	404 TAHVİLLER	0,00	0,00	0,00				
158 STOK DEĞER DÜŞÜKÜLÜĞÜ KARŞILIĞI	0,00	0,00	0,00	409 UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00				
16 ÖN ÖDEMELER											
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ	800,00	288.888,23	819.016,14	41 UZUN VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	159.715.976,32	142.869.697,52	78.219.118,14				
161 PERSONEL AVANSLARI	0,00	0,00	0,00	410 DİŞ MALİ BORÇLAR	159.715.976,32	142.869.697,52	78.219.118,14				
162 BÜTÇE DİŞ AVANS VE KREDİLERİ	0,00	0,00	0,00	43 DİĞER BORÇLAR	2.097.666,09	2.152.755,94	2.388.690,26				
164 AKREDİTİFLER	0,00	0,00	0,00	430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	2.097.666,09	2.152.755,94	2.388.690,26				
165 MAHSUP DÖNEMİNE ANTARILAN AVANS VE KREDİLER	800,00	0,00	0,00								
166 PROJE ÖZEL DİŞ DİĞER KREDİ KUL AVANS VE AKR	0,00	0,00	0,00								
167 DOĞRUDAN DİŞ PROJE KREDİ KUL AVANS VE AKR	0,00	0,00	0,00								

BORÇLU NAZIM HESAPLARI				ALACAKLI NAZIM HESAPLARI			
90 ÖDENEK HESAPLARI		800,00	0,00	1.123.069,03	90 ÖDENEK HESAPLARI	800,00	0,00
906 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEK		800,00	0,00	1.123.069,03	907 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER	800,00	0,00
91 NAKİT DİŞİ TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI		6.975.656,49	7.129.961,66	9.859.346,23	91 NAKİT DİŞİ TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	6.975.656,49	7.129.961,66
910 TEMİNAT MEKTUPLARI		6.975.656,49	7.129.961,66	9.859.346,23	911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ	6.975.656,49	7.129.961,66
912 KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER		0,00	0,00	0,00	913 KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ	0,00	0,00
92 GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI		14.894.004,42	4.860.554,81	17.799.533,41	92 GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	14.894.004,42	4.860.554,81
920 GİDER TAHHÜTLERİ		14.894.004,42	4.860.554,81	17.799.533,41	921 GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI	14.894.004,42	4.860.554,81
921 GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI (-)							
93 VERİLEN GARANTİLER		0,00	0,00	0,00	93 VERİLEN GARANTİLER	0,00	0,00
930 VERİLEN GARANTİLER		0,00	0,00	0,00	931 VERİLEN GARANTİLER KARŞILIĞI	0,00	0,00
932 VERİLEN TAHHÜT BELGELERİ		0,00	0,00	0,00	933 VERİLEN TAHHÜT BELGELERİ KARŞILIĞI	0,00	0,00
94 DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK		0,00	0,00	0,00	94 DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK	0,00	0,00
940 DEĞERLİ KAĞIT AMBARLARI		0,00	0,00	0,00	945 DEĞERLİ KAĞIT İŞLEMLERİ	0,00	0,00
942 ZİMMETE VERİLEN DEĞERLİ KAĞIT		0,00	0,00	0,00	947 ÖZEL TAHAKKUKLAR	0,00	0,00
944 YOLDAKİ DEĞERLİ KAĞITLAR		0,00	0,00	0,00	949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ	0,00	0,00
945 ÖZEL TAHAKKUKLARDAN ALACAKLAR		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
95 DİŞ BORÇLANMA İLE İLGİLİ HESAPLAR		0,00	0,00	0,00	95 DİŞ BORÇLANMA İLE İLGİLİ HESAPLAR	0,00	0,00
950 KULLANILACAK DİŞ KREDİLER		0,00	0,00	0,00	951 KREDİ ANLAŞMALARI	0,00	0,00
954 RİSK ALACAKLARI		0,00	0,00	0,00	955 RİSK ALACAKLARI KARŞILIĞI	0,00	0,00
956 GENEL BÜTÇE DİŞİ İDARALAR TEYİTİZ DOĞR. DİŞ PRO. K		0,00	0,00	0,00	957 GENEL BÜTÇE DİŞİ İDARALAR DOĞR. DİŞ PRO. KULL. BİLDİRİM	0,00	0,00
958 DOĞRUDAN DİŞ PROJE KREDİLERİNDEN AÇILAN AKREDİT		0,00	0,00	0,00	959 DOĞRUDAN DİŞ PROJE KREDİLERİNDEN AÇILAN AKREDİTİLER KARŞ.	0,00	0,00
96 DİĞER NAZIM HESAPLAR		0,00	0,00	0,00	96 DİĞER NAZIM HESAPLAR	0,00	0,00
960 PROJE MALİYETİ		0,00	0,00	0,00	961 PROJE MALİYETİ KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00
962 BİLİMSEL PROJELER HESABI		0,00	0,00	0,00	963 BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00
968 İZ BEDELE İZLENEN KIYMETLER HESABI		0,00	0,00	0,00	969 İZ BEDELE İZLENEN KIYMETLER KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00
GENEL TOPLAM	655.514.344,73	689.446.086,47	641.272.159,66		GENEL TOPLAM	655.514.344,73	689.446.086,47
							641.272.159,66

TARSUS BELEDİYESİ BANKA HESAP DÖKÜMÜ

BANKA	HESABIN ADI	2012 YILI İŞLEMLERİ		
	MAKAM ŞUBE	BORÇ	ALACAK	2013 Yılına Devir
T.C.ZİRAAT BANKASI	34119902-5001	68.160.990,36	67.317.672,91	843.317,45
	34119891-5001(OTOPARK)	763.650,24	0,00	763.650,24
	34119902-5002(repo hs)	9.818.382,41	9.702.860,80	115.521,61
	34119902-5006(İller bankası temlik hs)	1.042.263,44	830.000,00	212.263,44
	34119902-5012(geri dönüşüm)	116.577,93		116.577,93
	34119902-5011(ç.t.v elektrik tüketim)	666.238,78	460.000,00	206.238,78
	34119902-5017(meslek edindirme ve eğitim)	261.816,73	0,00	261.816,73
	34119902-5018(gecekondu fonu)	102.371,58		102.371,58
	34119902-5019(yapı denetim)	1.261.405,53	1.123.188,08	138.217,45
	34119902-5020	24.859.203,58	9.379.203,58	15.480.000,00
	34119902-5021	3.307.636,83	3.307.636,83	0,00
	34119902-5022	2.237.223,26	2.237.223,26	0,00
	34119902-5023	1.432.977,53	420.022,53	1.012.955,00
	34119900-5001	12.906.830,43	11.836.012,25	1.070.818,18
	34119903-5001	429.025,90	428.956,95	68,95
	34119900-5002	5.519.525,25	5.519.525,25	0,00
	34124013-5001	2.639.214,03	2.322.125,30	317.088,73
	34124013-5002	500.791,78	500.791,78	0,00
	34119902-5032	1.096.605,09	1.096.605,09	0,00
	34119902-5033	241.382,74	241.382,74	0,00
	34119902-5034	141.698,95	141.698,95	0,00
	34119902-5035	778.799,96	778.000,00	799,96
	34119900-5035	11.037.046,83	2.037.046,83	9.000.000,00
	34119900-5004	808.954,77	759.206,28	49.748,49
	34119900-5037	4.607.388,73	4.607.388,73	0,00
	34119902-5027	1.129.571,83	1.128.509,10	1.062,73
	34119902-5028	941.738,92	939.466,16	2.272,76
	34119902-5029	4.017.418,03	4.017.418,03	0,00
	34124013-5030	14.951.965,97	1.451.965,97	13.500.000,00
	34119901-5001	2.404.000,06	2.323.365,91	80.634,15
	34119902-5010	14.128.151,28	13.552.050,68	576.100,60
	34119902-5009	821.568,34	422.124,41	399.443,93
	592-07000009	51.720.412,10	51.716.973,50	3.438,60
	592-ak002118	185.461,93	185.461,93	0,00
VAKIFLAR BANKASI	158007299549208	296.783,49	200.000,00	96.783,49
DENİZ BANK	3120-4393415-351	6.332.224,57	6.246.010,02	86.214,55
T.C.ZİRAAT BANKASI	39175867-5001	255.454,60	242.010,50	13.444,10
	39175867-5002(vadeli)	246.743,26	246.743,26	0,00
	39175999-5001	1.221,97	1.221,97	0,00
İŞ BANKASI	1044649	577,60	577,60	0,00
TOPLAM DEVREDEN		252.171.296,61	207.720.447,18	44.450.849,43

III-A-2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyenin Gelirleri

Belediyenin gelirleri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 59. maddesinde aşağıdaki gelir kaynakları belirtilmiştir.

- a) Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.
- b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.
- c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.
- d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.
- e) Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- f) Faiz ve ceza gelirleri.
- g) Bağışlar.
- h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.
- i) Diğer gelirler.

Tarsus Belediyesi'nin 2012 Mali Yılı Gelirleri yukarıda belirtilen kaynaklardan sağlanmış olup; kayıtlar düzenli ve mevzuatlara uygun düzenlenmiştir.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Hükümlerine Göre Yapılan İhaleler:

Gelir getirici işlemlerden olan gayrimenkullerin kiraya verilmesi ve gayrimenkul satışları 2886 sayılı Kanuna uygun yapılmıştır.

Borçlanmalar:

İller Bankasına yapılan borçlanmalar, 5393 sayılı Belediye Kanununun 68. maddesinde belirtilen sınırlamalara, usul ve esaslara uygun yapılmıştır.

Belediyenin Giderleri:

Belediyenin giderleri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 60. maddesinde sayılmıştır:

- a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürllülere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- j) Dava takip ve icra giderleri.
- k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.

Tarsus Belediyesi bütçe harcamaları mevzuatlarla yukarıda belirtilen gider kalemlerine uygun yapılarak kayıt ve işlemler mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

III-A-3. Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince, 02/01/2013 tarihli ve 2013/1-1(1) sayılı Belediye Meclis Kararı ile Denetim Komisyonu'na Meclis Üyelerinden İsmail DEMİR, Fazilet ÖZCAN ve Ergün YILMAZ seçilmiştir.

Komisyon içerisinde yapılan görev dağılımı sonucunda;

● İsmail DEMİR	Denetim Komisyonu Başkanı
● Fazilet ÖZCAN	Denetim Komisyonu Başkan Vekili
● Ergün YILMAZ	Üye

olmuştur.

Denetim Komisyonu üyeleri olarak yapılan “Denetim Komisyonu Çalışmaları” hakkında gerekli bilgiler edinilmiştir. Denetim faaliyetleri mevzuat doğrultusunda planlanarak gerçekleştirilmiştir.

BÜTÇE :

Bütçe tahminleri ile bütçenin gerçekleşme durumları, yapılan ek bütçe, ödeneklerin cari, yatırım ve transferlere dağılımı gibi hususlara yer verildiği tespit edilmiştir. Bütçe gerçekleşme oranlarının aşağıda yer alan tablodaki gibi olduğu görülmüştür.

Birimi ve Bütçe Türü	Gerçekleşme Oranı
Tarsus Belediyesi Gider Bütçesi	% 56
Tarsus Belediyesi Gelir Bütçesi	% 70

BELEDİYENİN GELİRLERİ

Belediyenin gelirleri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 59. maddesinde aşağıdaki gelir kaynakları belirtilmiştir.

- Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.
- Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.
- Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.
- Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.
- Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- Faiz ve ceza gelirleri.
- Bağışlar.
- Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.
- Diğer gelirler.

Tarsus Belediyesi'nin 2012 Mali Yılı Gelirleri yukarıda belirtilen kaynaklardan sağlanmış olup; kayıtlar düzenli ve mevzuatlara uygun düzenlenmiştir.

GELİR DENETİMİNDE YAPILAN İŞLEMLER

Tahakkuk- Tahsilat İşleri:

Yapılan denetim sonucunda;

- ❖ Vergi, resim, harç, para cezaları, su ücretleri ve tarifeye bağlı diğer gelirler, bağışlar, para cezaları, işletmelerin gelir ve giderleri, kira ve gayrimenkul satışları ve diğer çeşitli gelirlerin tahakkuk ettirildiği ve tahsilatlarının yapıldığı,
 - ❖ Tahakkukla ilgili zamanaşımına uğratılan işlemlerin bulunmadığı,
 - ❖ Tahsil edilen paraların belediye banka hesaplarına intikal ettirildiği ve kayıtların uygun olduğu,
- Tahsilat denetiminin ilgili amir tarafından yapıldığı,

- ❖ Bankalarda açılan hesap hareket kayıtlarının uygun olduğu,
- ❖ Vergi, harç ve ücret tarifelerinin doğru uygulandığı,

komisyonumuz tarafından tespit edilmiştir.

Belediyenin çeşitli gelirlerinin tahsilat oranları, zamanaşımına uğratılan tahakkukların bulunup bulunmadığı, tahsil edilen paraların belediye hesaplarına intikal ettirilip ettirilmediği, tahsilat denetiminin yapılıp yapılmadığı, bankalarda açılan hesapların neler olduğu, vergi, harç ve ücret tarifelerinin doğru uygulanıp uygulanmadığı gibi hususlar incelenmiş iş ve işlemlerin mevzuatlar çerçevesinde yürütüldüğü tespit edilmiştir.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Hükümlerine Göre Yapılan İhaleler:

Gelir getirici işlemlerden olan gayrimenkullerin kiraya verilmesi ve gayrimenkul satışlarının, 2886 sayılı Yasaya uygun yapıldığı incelemelerimiz sonucunda tespit edilmiştir.

Borçlanmalar:

İller Bankasına yapılan borçlanmaların 5393 sayılı Belediye Kanununun 68. maddesinde belirtilen sınırlamalara, usul ve esaslara uygun olduğu görülmüştür.

BELEDİYENİN GİDERLERİ:

Belediyenin giderleri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 60. maddesinde sayılmıştır:

- a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürllülere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- j) Dava takip ve icra giderleri.
- k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.

Tarsus Belediyesi bütçe harcamaları mevzuatlarla yukarıda belirtilen gider kalemlerine uygun yapıldığı, kayıt ve işlemlerin mevzuatlar çerçevesinde tutulduğu görülmüştür.

GİDER DENETİMİNDE YAPILAN İŞLEMLER:

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümlerine Göre Yapılan İhaleler:

Mal ve hizmet alımları ile yapım, bakım, onarım işlerinin adı geçen kanun hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği incelendi. Giderin niteliğine göre Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen belgeler incelemeler sırasında görüldü.

Bütçe Emaneti:

Herhangi bir nedenle tümü ödenemeyen tutarların bütçe emanetine alındığı ve diğer ödemelerin bütçe emaneti hesabından yapılmış olduğu görülmüştür.

Kamu Zararı:

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 71. maddesinde tanımlanan Kamu zararı kavramına giren;

- a) İş, mal veya hizmet karşılığı olarak belirlenen tutardan fazla ödeme yapılması,
- b) Mal alınmadan, iş veya hizmet yaptırılmadan ödeme yapılması,
- c) Transfer niteliğindeki giderlerde, fazla veya yersiz ödemede bulunulması,
- d) İş, mal veya hizmetin rayiç bedelinden daha yüksek fiyatla alınması veya yaptırılması,
- e) İdare gelirlerinin tarh, tahakkuk veya tahsil işlemlerinin mevzuata uygun bir şekilde yapılmaması,
- g) Mevzuatında öngörülmediği halde ödeme yapılması,

gibi bir bulguya incelemelerimizde rastlanmamıştır.

Ayrıca; 3628 Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Hakkında Kanun kapsamına göre işlem yapılmasını gerektirir bir konu tespit edilmiştir.

Denetim Komisyonumuz tarafından, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun Kapsamına göre işlem yapılmasını gerektirir bir konu tespit edilmiştir.

SONUC:

Denetim çalışmalarımız, faaliyetlerin belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmalar ile belediye borçlarının ödenmesini de kapsamıştır.

Ekte sunulan Belediye Organizasyon şemasında yer alan; Müdürlüklerin defter, kayıt ve hesapları, yapılan denetimlerde tek tek ele alınmıştır.

Kayıt ve işlemlerin 5393 sayılı Belediye Kanunu'na ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesinde belirtilen Stratejik Plan ve Performans Programına uygun yürütüldüğü görülmüştür.

Organizasyon şemasında belirtilen Tarsus Belediyesi birimlerinin harcamaları ve gelirleri ayrı ayrı incelenmiş, yatırım programı ile 2012 performans programının ve bütçe ile harcamalar arasındaki uyum ve bağlılığın yerinde olduğu gözlemlenmiştir.

Muhasebe kayıtlarının tek düzen hesap planına göre ve İçişleri Bakanlığı'nın işaret ettiği genel kabul görmüş muhasebe standartlarına göre yapıldığı tespit edilmiştir. Yıl sonu banka hesapları, banka dekont ve ekstraları incelenerek sayımı yapılmıştır. Harcamalar yasalara uygun ve yerindedir.

31.12.2012 tarihi itibarıyla düzenlenen genel kat-i mizan, bilanço aktif ve pasif hareketleri doğru yansıtılmış, gider ve gelirlerin tutar olarak doğru olduğu tespit edilmiştir. Belediye birimlerinin harcama ve gelirlerinin yasalara uygun ve yerinde olduğu tespit edilmiştir.

Belediye Meclisi'nin bilgilerine arz ederiz.

Denetim Komisyonu Üyeleri
(Tarsus-15/03/2013)

B - Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

PERFORMANS İZLEME RAPORU							
2012 Yılı Aralık Ayı Sonuna Ait Kümülatif Değerler							
Adı	Periyod	Birim	Ağırlık	Hedef	Gerçekleşen	Değerlendirme	
BSK BELEDİYE BAŞKANI							
1 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ							
G.15.1.8 Sosyal yardımların sürdürülmesi(Gıda Yardımı)	Yıl	Adet	20	3000	5000	Hedef Üstü	
G.3.1.1.2 2012 yılı tanıtım faaliyet planı uygulama oranı	Yarı Yıl	yüzde	40	200	200	İYİ	
G.3.1.1.3 Etkinlik-Temsil, eğitilme faaliyetleri	Yıl	Adet	40	18	19	İYİ	
2 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ							
G.9.1.4 Yol yaya ve okul geçit bölgelerinin düzenlenmesi	Çeyrek Yıl	Adet	50	70	83	Hedef Üstü	
G.9.1.5 Trafik ve tanıtım yön levhalarının düzenlenmesi oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	50	200	215	İYİ	
3 İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ							
G.14.1.1.1 Kondisyon Aleti Alımı	Çeyrek Yıl	Adet	5	5	5	İYİ	
G.14.1.1.2 El Telsizi Alımı	Çeyrek Yıl	Adet	10	13	8	ORTA	
G.14.1.1.3 Kurtarma Ekipmanı Alımı	Çeyrek Yıl	Adet	20	4	1	YETERSİZ	
G.14.1.1.4 Sundurma Yapımı	Çeyrek Yıl	metrekare	15	450	0	ZAYIF	
G.14.1.1.5 Enkaz Destekleme Malzemesi Alımı	Çeyrek Yıl	Adet	20	12	2	YETERSİZ	
G.14.1.1.6 Yangın Arasözü Alımı	Çeyrek Yıl	Adet	30	1	1	İYİ	
BSKYRD1 BLD. BAŞKAN YRD.							
4 İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ							
G.4.2.1.2 Eksik Kapı Levhalarının Giderilmesi İşi	Çeyrek Yıl	yüzde	1	100	75	ORTA	
G.11.1.1.3 Fuar alanı yapılması	Çeyrek Yıl	Adet	4				
G.11.1.5a Düzenli semt pazarı yapılması	Çeyrek Yıl	Adet	3	3	0	ZAYIF	
G.12.1.1 Şahmeran sokaktaki tarihi evlerin dış cephe restorasyonlarının yapılması	Çeyrek Yıl	yüzde	2	100	10	YETERSİZ	
G.12.1.2 Makam Camii Danyal Peygamber kabri ve çevre düzenlemesinin yapılması	Çeyrek Yıl	yüzde	4	100	75	ORTA	
G.12.1.3.1 Kubat paşa medresesinin restorasyonunun yapılarak kent müzesi haline getirilmesi	Çeyrek Yıl	yüzde	2	100	70	ORTA	
G.12.1.3.2 Kırkaşık Bedesteni kiralınması	Çeyrek Yıl	yüzde	2	100	100	İYİ	
G.12.1.4a Tarihî Ticaret Merkezinin restorasyonunun yapılması	Çeyrek Yıl	yüzde	6	100	100	İYİ	
G.12.1.5 Ariflik yolun düzenlenmesi	Çeyrek Yıl	yüzde	5	100	25	YETERSİZ	
G.13.1.2 Taşkuşu mağarasının mücavir alan sınırına dahil edilerek düzenlenmesi	Çeyrek Yıl	yüzde	2	100	65	ORTA	
G.13.1.6 Barbaros Hayrettin Üyesi bahçesinde yer alan mimari kalıntıların ortaya	Çeyrek Yıl	yüzde	1	100	25	YETERSİZ	
G.2.2.3 Berdan Barajı Mutlak Koruma Alanı kamulaştırması	Yıl	yüzde	3	30	0	ZAYIF	
G.4.2.1.1 Kentsel Dönüşüm ve Proje Geliştirme işi oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	4	100	50	ORTA	
G.4.2.1.2 Eksik kapı levhalarının giderilmesi işi oranı	Yıl	Adet	1	100	75	ORTA	
G.4.2.1.3 Kentsel Dönüşüm Alanı	Çeyrek Yıl	metrekare	2	600	0	ZAYIF	
G.4.2.1.4 Toplu Konut için Arsa ve Arazi Alımı	Çeyrek Yıl	metrekare	5	41000	0	ZAYIF	
G.4.2.2.1 İmar Planı Uygulama İşli Yapılma Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	3	100	0	ZAYIF	
G.4.2.2.10 Kaleburcu ile Takbaş Arasında Yer Alan Ağaç Kamulaştırma İşli	Çeyrek Yıl	metrekare	2	25	0	ZAYIF	
G.4.2.2.11 Diğer Bina Alımı ve Kamulaştırma İşli	Çeyrek Yıl	metrekare	3	3000			
G.4.2.2.12 Langen Bulvarı ile Ankara Yolu arasında 20 m.lik İmar Yolu Açma İşli	Çeyrek Yıl	metrekare	6	5000	3570	ORTA	
G.4.2.2.13 Makam Camii Etrafı Kamulaştırma İşli	Çeyrek Yıl	metrekare	3	1316	1009	ORTA	
G.4.2.2.14 Yeşil Alana İsbet Eden Mihalpaşa 3907 Ada 2 ve 3 Nolu Parsel Kam.	Çeyrek Yıl	metrekare	2	4622	357	ZAYIF	
G.4.2.2.15 Yeşil Alana İsbet Eden Yeni Mah. 1526 Ada 3 Nolu Parsel Kam. işli	Çeyrek Yıl	metrekare	1	132	0	ZAYIF	
G.4.2.2.16 İbnü Sina Bulvarında Kamulaştırma İşli	Çeyrek Yıl	metrekare	3	1500	0	ZAYIF	
G.4.2.2.2 İmar Planı Uygulama İşli yapılması (Harçlar)	Yıl	yüzde	2	100			
G.4.2.2.3 Yol için Arazi Alımı ve Kamulaştırma İşli	Çeyrek Yıl	metrekare	4	5000	4458	ORTA	
G.4.2.2.4 Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma İşli	Çeyrek Yıl	metrekare	4	5000	11070	Hedef Üstü	
G.4.2.2.5 Yol Yapım için Arsa Alım ve Kamulaştırma İşli	Çeyrek Yıl	metrekare	4	50000	80204	Hedef Üstü	
G.4.2.2.6 Cereciler (Kazım Karabekir Bulvarı) Kamulaştırılması	Çeyrek Yıl	metrekare	3	6000	2644	YETERSİZ	
G.4.2.2.7 Yeni Mahalle 2381 Ada Kamulaştırılması	Çeyrek Yıl	Adet	2	1	1	İYİ	
G.4.2.2.8 Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma İşli	Çeyrek Yıl	metrekare	3	9000	76886	Hedef Üstü	
G.4.2.2.9 Berdan Nehir Yatağı Kamulaştırma İşli	Çeyrek Yıl	metrekare	1	2000	0	ZAYIF	
G.5.1.1.2 Spor alanı bulunmayan mahallelere spor alanı planlaması (İmar ve Şeh.Müd.lüğü)	Çeyrek Yıl	Adet	3	3	1	YETERSİZ	
G.5.3.2 Berdan Barajı kiralama alanı	Çeyrek Yıl	metrekare	4	306000	394133	Hedef Üstü	
5 SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ (TAKSİ)							
5.6 İHALE, ETÜD ve PROJE YÖNETİCİLİĞİ							
5.1 FİNANSMAN YÖNETİCİLİĞİ							
G.11.1.1.2 Asfalt tahribinin giderilmesi	Çeyrek Yıl	metrekare	15	43000	7689	YETERSİZ	
G.16.1.1 Norm kadro kısıtlaması dolayısıyla alınamayan personelin hizmet alımı ile tedariki	Çeyrek Yıl	Adet	24	256	256	İYİ	
G.16.1.1.1 Norm kadro kısıtlaması dolayısıyla alınamayan personelin hizmet alımı ile tedariki	Çeyrek Yıl	Adet	20	37	36	İYİ	
G.17.1.3 El bilgisayarları, şarj cihazları ve yazıcılarının yenilenmesi	Çeyrek Yıl	Adet	20	20	0	ZAYIF	
G.17.1.5 Tasarruflu su kullanımı ile ilgili halkın bilgilendirilmesi (Seminar, Televizyon yayınları, suyun hikayesi, afişler, slaytlar, görsel ve yazılı basınla duyuru)	Çeyrek Yıl	yüzde	15	127	150	Hedef Üstü	
G.18.1.2.1 Arşiv odasına fotokopi makinesi alımı	Çeyrek Yıl	Adet	24	1	1	İYİ	
5.2 İDARİ ve ABONE HİZMETLERİ YÖNETİCİLİĞİ							
G.17.1.1 Ön ödemeli su sayacının yaygınlaştırılması	Çeyrek Yıl	Adet	100	1200	2028	Hedef Üstü	

5.5 ATIKSU ARITMA TESİS YÖNETİCİLİĞİ							
G.1.2.1.1	Çamur susuzlaştırma ünitesine çamur şartlandırma tankının yapılması	Çeyrek Yıl	Adet	2	1	0	ZAYIF
G.1.2.1.10	Havalandırma havuzlarındaki mikserlerin revizyon bakımının yapılması	Çeyrek Yıl	Adet	3	16	16	İYİ
G.1.2.1.11	Son çökertme tanklarının mekanik kısımların revizyon bakımının yapılması	Çeyrek Yıl	Adet	10	10	10	İYİ
G.1.2.1.12	Arıtma tesisi içerisinde bulunan ana bina ve ventüri kanalın zemin kaplamasının yapılması	Yıl	metre	3	170	170	İYİ
G.1.2.1.13	Arıtma tesisi içerisinde bulunan stabilize yolların kaplanması işi	Yıl	metrekare	3	6000	6000	İYİ
G.1.2.1.2	Difüzörlerin membranlarının yenilenmesi	Çeyrek Yıl	Adet	15	5	0	ZAYIF
G.1.2.1.3	Arıtma tesisi binalarının genel bakım onarım ve boya işlerinin yapılması	Çeyrek Yıl	Adet	4	1	1	İYİ
G.1.2.1.4	Giriş Pompa İstasyonundaki pompaların revizyon bakımı	Çeyrek Yıl	Adet	5	4	4	İYİ
G.1.2.1.5	İnce izgaraların mekanik kısımlarının bakım onarım ve revizyon bakımının yapılması	Çeyrek Yıl	Adet	4	3	3	İYİ
G.1.2.1.6	Çamur depolama tanklarının mekanik kısımlarının bakım, onarım ve revizyon bakımının yapılması	Çeyrek Yıl	Adet	4	3	0	ZAYIF
G.1.2.1.7	Çamur susuzlaştırma ünitesinin genel bakım, onarımı ve revizyon bakımının yapılması	Çeyrek Yıl	Adet	5	4	4	İYİ
G.1.2.1.8	Kum ve yağ tutucu ünitesinin genel revizyon bakımının yapılması	Çeyrek Yıl	Adet	10	1	1	İYİ
G.1.2.1.9	Blower ünitesinin genel revizyon bakımının yapılması	Çeyrek Yıl	Adet	5	1	0	ZAYIF
G.1.2.3.1	113 Sanayi İşletmesi için 340 adet atıksu denetimi ile 1302 adet fiziksel ve 1258 adet kimyasal analiz yapılması	Yıl	yüzde	25	100	100	İYİ
5.3 SU TEMİN İŞLERİ YÖNETİCİLİĞİ							
G.1.2.2.10	Hareketli iş makinası alımı	Çeyrek Yıl	Adet	10	5	4	ORTA
G.18.1.1.1	Pompa İstasyonu depo 1, 2 ve 3 için kamera alımı	Yarı Yıl	Adet	4	22	6	YETERSİZ
G.2.2.5	Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisine MESKİ ile ortak olarak (%75 MESKİ, %25 TASKİ) klorlama ünitesi yapılması	Yıl	yüzde	1	25	0	ZAYIF
G.2.2.6.1	Şehrin muhtelif yerlerinde kuyu açılması	Yıl	Adet	5	5	3	ORTA
G.2.2.6.10	Su temini elektrik malzemesi alınması	Yıl	yüzde	5	100	200	Hedef Üstü
G.2.2.6.2	Şehir içerisindeki park alanlarına kuyu açılması	Yıl	Adet	5	8	0	ZAYIF
G.2.2.6.3	Derin kuyu açılması	Yıl	Adet	5	1	0	ZAYIF
G.2.2.6.4	DY1, DY2, DY3 ve yeni pompa istasyonu bakım ve onarımı	Yıl	Adet	10	4	4	İYİ
G.2.2.6.5	Diğer şebeke (içmesu) büyük onarımları	Yıl	yüzde	5	30	0	ZAYIF
G.2.2.6.6	Berdan içme suyu arıtma tesisi ile pompa istasyonu bakım ve onarımı	Çeyrek Yıl	yüzde	10	25	22	ORTA
G.2.2.6.7	Çeşitli yerleşim alanlarına, içmesuyu hatlarının tamir, değişimi ve yeni şebeke yapımı için tesisat giderleri (agua sayacı ve mahalle sayacı alımları)	Yarı Yıl	Adet	10	7	8	Hedef Üstü
G.2.2.6.8	Su temini inşaat malzemesi alınması	Çeyrek Yıl	yüzde	10	100	20	YETERSİZ
G.2.2.6.9	DY3 su deposu çevresine perde duvar yapılması	Çeyrek Yıl	metre	20	220	220	İYİ
5.4 KANALİZASYON ve DRENAJ İŞLERİ YÖNETİCİLİĞİ							
G.1.2.2.1	Çeşitli yerleşim alanlarına kanalizasyon hattı yapılması (HDPE)	Çeyrek Yıl	yüzde	20	100	100	İYİ
G.1.2.2.2	Kanalizasyon inşaat malzemesi giderleri	Yıl	yüzde	4	100	100	İYİ
G.1.2.2.3	Kanalizasyon elektrik malzemesi giderleri	Yıl	yüzde	4	100	100	İYİ
G.1.2.2.4	Kanalizasyon sıhhi tesisat giderleri ile PVC boru ve HDPE boru alımı	Yıl	metre	4	3	3	İYİ
G.1.2.2.5	Bakım onarım giderleri (baca yükseltmesi ve muhtelif tamir)	Çeyrek Yıl	yüzde	10	100	100	İYİ
G.1.2.2.6	Kanal, dere, drenaj, baca temizlik işleri yapılması	Çeyrek Yıl	yüzde	5	82200	93001	Hedef Üstü
G.1.2.2.7	Pere kaplama ve düzenleme	Çeyrek Yıl	metrekare	8	10198	0	ZAYIF
G.1.2.2.8	İmarat açılacak yerleşim yerlerinin altyapısının yapılması (Baca bileziği, baca taban elemanı, konik elemanı, kapak, yükseltme bileziği)	Çeyrek Yıl	yüzde	5	100	100	İYİ
G.1.2.2.9	Çeşitli yerleşim alanları yağmursuyu hattının yapılması (beton-betonarme boru)	Çeyrek Yıl	yüzde	5	100	100	İYİ
G.11.1.1.1	Fuar alanı (Altıyapı,Proje,İnşaat)	Çeyrek Yıl	km	1	2	0	ZAYIF
G.11.1.3.1.2	Küçük sanayi sitesinin altyapısının tamamlanması	Çeyrek Yıl	km	1	3	0	ZAYIF
G.11.1.8.1	Yeni hayvan pazarının alt yapısının yapılması	Çeyrek Yıl	yüzde	5	100	0	ZAYIF
G.14.2.1.1	Tüp deposunun altyapısının yapılması	Çeyrek Yıl	yüzde	5	100	0	ZAYIF
G.14.2.4.1	Mersin cad. üzerindeki 1000m. kanalı kapatılması	Çeyrek Yıl	metre	1	1000	0	ZAYIF
G.14.2.5	Yağmur suyu pompa istasyonlarının tamir, bakım ve onarımının yapılması	Çeyrek Yıl	metre	3	5	5	İYİ
G.5.1.4.1	Berdan Nehri kenarı boyunca D-400 ile Berdan Barajı arasına yürüyüş yolu yapılması	Çeyrek Yıl	yüzde	5	100	0	ZAYIF
G.8.1.2.1	D-750 yolu tali altyapı yapımı ve düzenlemesi	Çeyrek Yıl	km	5	1	0	ZAYIF
G.8.1.3.1	D-400 Karayolundaki tali yolunun alt yapısının tamamlanması	Çeyrek Yıl	yüzde	5	100	100	İYİ
6 ULAŞIM HİZMETLERİ İŞLETMESİ							
G.8.1.1	Ulaşım Master Planı yapılması gerçekleşme oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	100	13	13	İYİ
6.1 TAŞI YÖNETİCİLİĞİ							
7 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
BLDYRD2 BLD. BAŞKAN YRD.							
8 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
G.3.1.1.1	Nikah salonu restorasyonu gerçekleşme oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	100	100	40	YETERSİZ
10.3 LOKMAN HEKİM SAĞLIK KLİNİĞİ							
G.16.1.2.2	İçerinin tetanos ve sarılık aşılarının tamamlanması	Çeyrek Yıl	yüzde	40	100	169	Hedef Üstü
G.16.1.3	İşçi sağlığı dosyalarının düzenli tutulması	Çeyrek Yıl	Adet	60	550	518	İYİ
9 İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ							
G.16.1.4	Belediye çalışanlarına kişisel gelişim ve hizmet içi eğitim konularında en az 10 konuda 800 kişiye eğitim verilmesi	Yıl	yüzde	100	61	65	İYİ
9.1 Bilgi İşlem Yöneticiliği							
10 SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
G.2.1.1	Mevcut mezbahane ve soğuk hava depolarının yıllık bakım ve onarımının yapılması gerçekleşme yüzdesi	Yıl	yüzde	20	1	1	İYİ
G.2.1.2.1	Yeni Mezbahe binasının inşaatının gerçekleşme oranı	Yıl	yüzde	20	1	1	İYİ
G.2.1.2.2	Soğuk hava motorunun yıllık bakımının yapılmasının gerçekleşme oranı	Yıl	yüzde	20	1		
G.2.1.3	Et tevzi aracı alınması	Çeyrek Yıl	yüzde	5	1	0	ZAYIF
G.2.2.2.2	Laboratuvar malzemesi alımı	Çeyrek Yıl	yüzde	5	10	10	İYİ
10.1 ÇEVRE SAĞLIĞI YÖNETİCİLİĞİ							
10.2 VETERİNERLİK HİZMETLERİ ve MEZBAHANE YÖNETİCİLİĞİ							

BLDYRD3 BLD. BAŞKAN YRD.						
11 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
G.10.1.1 Asfalt yapılacak alan	Çeyrek Yıl	metrekare	7	269000	731144	Hedef Üstü
G.10.1.2 Parke yol, parke/beton kaldırım yapılacak alan	Çeyrek Yıl	metrekare	5	20000	22185	Hedef Üstü
G.11.1.2 Buğday pazarı yapılması	Çeyrek Yıl	Adet	1	1	0	ZAYIF
G.11.1.3.2.2. Köpük sanayi sitesinin inşaatının tamamlanması	Yıl	yüzde	4	20	0	
G.11.1.5 Düzenli semt pazarı yapılması	Çeyrek Yıl	Adet	5	1	0	ZAYIF
G.11.1.6 Köy ürünleri satış pazarı yapılması	Çeyrek Yıl	Adet	6	1	1	İYİ
G.11.1.8.2 Hayvan pazarı yapılması	Çeyrek Yıl	Adet	4	1	0	ZAYIF
G.11.1.9 İSGEM'in inşaatının yapılması	Çeyrek Yıl	yüzde	8	100	100	İYİ
G.12.1.3 Kubat paşa medresesinin restorasyonunun yapılarak kent müzesi haline getirilmesi	Çeyrek Yıl	yüzde	8	100	80	ORTA
G.12.1.4 Kızılürat mahallesindeki Belediyemize devredilen Sungurlar konağının restorasyonunun yapılması	Çeyrek Yıl	yüzde	4	45	45	İYİ
G.13.1.1 Belediye kent otelinin yapılması	Çeyrek Yıl	yüzde	4	30	5	YETERSİZ
G.13.1.2a Taşköy mağarasının düzenlenmesi	Çeyrek Yıl	yüzde	2	20	0	ZAYIF
G.14.2.1.2 Tüp depolarının şehir dışına taşınması	Çeyrek Yıl	yüzde	3	10	5	ORTA
G.15.1.4 Çocuk ve Gençlik Merkezinin hizmete girmesi	Çeyrek Yıl	yüzde	3	20	100	Hedef Üstü
G.4.2.1.5 Toplu konut yapımı işi	Çeyrek Yıl	metrekare	8	5000	0	ZAYIF
G.5.1.2.2 Aralık Stadyumunun eksikliklerinin giderilmesi oranı	Yıl	yüzde	1	5	5	İYİ
G.5.2.4 Kara taşıt alımı	Çeyrek Yıl	Adet	4	5	10	Hedef Üstü
G.5.3.4 Hareketli iş makinesi alımı	Çeyrek Yıl	Adet	4	3	3	İYİ
G.6.1.2 Türk Dünyası Kültür Merkezi yapılması	Yıl	Adet	2	1	0	ZAYIF
G.6.1.4 Yenimahalle'ye düğün salonu yapılması	Çeyrek Yıl	Adet	4	1	0	ZAYIF
G.6.1.5 Mevcut mezarlığa yeni cami yapılması ve eski caminin yenilenmesi, mezarlık ihtiyacının giderilmesi.	Yıl	yüzde	2	50	25	ORTA
G.8.1.7 Arena gösteri merkezi inşaatının yapılması	Çeyrek Yıl	Adet	4	1	0	ZAYIF
G.8.1.2.2 D-750 Karayoluna tali yol yapılması	Yıl	yüzde				
G.8.1.3.2 D-400 Karayolundaki tali yolunun tamamlanması	Yıl	yüzde	2	100	0	
G.9.1.1 D-400 Karayolu üzerine yapılacak yaya üst geçit adedi	Çeyrek Yıl	Adet	1	1	0	ZAYIF
11.1 MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM YÖNETİCİLİĞİ						
13 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
G.1.1.1.1 Katı atık bertaraf tesisi yapımı gerçekleştirme yüzdesi	Yıl	yüzde				
G.1.1.1.2 Vahşi depolama alanının rehabilitasyonu	Çeyrek Yıl	Adet	20	50	50	İYİ
G.1.1.5.1 Çöp kamyonu alımı	Yıl	Adet	10	5	5	İYİ
G.1.1.5.2 Çöp konteyneri ve askılı çöp kovası alımı	Yıl	Adet	10	400	500	Hedef Üstü
G.2.3.1 Haşere mücadelesi için araç, gereç kiralanması ve ilaç alınması	Çeyrek Yıl	yüzde	40	18000	350	ZAYIF
13 PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
G.5.1.1 Spor alanı bulunmayan mahallelere spor alanı yapılması	Yarı Yıl	Adet	12	6	7	Hedef Üstü
G.5.1.1.1 Çim Saha Yapımı	Yarı Yıl	Adet	12	2	1	ORTA
G.5.1.3.27 Aralık Stadyumunun eksikliklerinin giderilmesi	Çeyrek Yıl	yüzde	2	100	100	İYİ
G.5.2.1 Devlet Parkı düzenlemesine ilaveler yapılması	Çeyrek Yıl	yüzde	12	100	80	ORTA
G.5.2.3 Berdan Baraj bölgesinde hayvanat bahçesi yapılması	Çeyrek Yıl	yüzde	12	100	30	YETERSİZ
G.5.3.1 Yeşil alan miktarı	Yarı Yıl	metrekare	12	50000	60700	Hedef Üstü
G.5.3.1.2 Çim motoru alımı	Yıl	Adet	12	3	4	Hedef Üstü
G.5.3.1.3 Park Yapım alanı	Yarı Yıl	Adet	12	6	7	Hedef Üstü
G.6.1.5.1 Tarsus Şehir Mezarlığında Çevre Düzenlemesi yapılması gerçekleştirme oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	2	100	85	ORTA
G.6.1.5.2 Katlı Mezar Yapımı gerçekleştirme oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	12	100	70	ORTA
BLDYRD4 BLD. BAŞKAN YRD.						
14 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
G.17.2.2 Taşınır ve taşınmaz malların etkin ve verimli kullanılması	Yıl	Adet	100	95	95	İYİ
14.1 GELİR YÖNETİCİLİĞİ						
G.17.2.1 Tahakkuk-tahsilatın sürekli izlenmesi	Yıl	yüzde	50	80	83	İYİ
G.17.2.4 Gelir kayıp ve kaçaklarının takip edilmesi	Yıl	Adet	25	3	3	İYİ
G.17.2.5 Yeni gelir kaynaklarının araştırılması	Yıl	yüzde	25	8	12	Hedef Üstü
14.2 MUHAŞEBE YÖNETİCİLİĞİ						
14.3 STRATEJİ GELİŞTİRME YÖNETİCİLİĞİ						
G.18.3.1 2010-2014 Yılları Stratejik Planı doğrultusunda Yıllık Performans Programı Hazırlanması	Yıl	Adet	25	1	1	İYİ
G.18.3.1a Yıllık Performans Programı Doğrultusunda Bütçe Hazırlanması	Yıl	Adet	25	1	1	İYİ
G.18.3.2 Performans Programı sonuçlarını gösteren Yıllık Faaliyet Raporu hazırlanması	Yıl	Adet	25	1	1	İYİ
G.18.3.2a Kesin Hesabın Hazırlanması	Yıl	Adet	25	1	1	İYİ
14.4 KALİTE YÖNETİM MERKEZİ						
G.18.2.1 Tüm Müdür ve Yöneticilere KİKS Anketi yapılması	Yıl	yüzde	11	100	94	İYİ
G.18.2.2 Tüm Müdür ve Yöneticilere KİKS İzleme ve Değerlendirme Anketi yapılması	Yıl	yüzde	11	100	95	İYİ
G.18.2.3 Eylem planı yapılması	Yıl	Adet	11	1	1	İYİ
G.19.1.1 EFQM Mükemmellik Modelinin Uygulanması	Yıl	yüzde	12	80	55	İYİ
G.19.1.1a EFQM Mükemmellik Modeli Özdeğerlendirme Yapılması	Yıl	Adet	11	1	1	İYİ
G.19.1.1b EFQM Mükemmellik Modeli Doğrultusunda Özdeğerlendirme	Çeyrek Yıl	Adet	11	70	54,5	ORTA
G.19.2.1 TSE Gözetim Tetkiki'nin standart doğrultusunda hazırlanması	Yıl	yüzde	11	100	100	İYİ
G.19.2.2 Vatandaş/Hemşehri Memnuniyeti Değerlendirme Anketi yapılması	Yıl	yüzde	11	1	1	İYİ
G.19.2.3 Çalışan Memnuniyetini Değerlendirme Anketi yapılması	Yıl	yüzde	11	85	77	İYİ
14.5 SATINALMA BİRİMİ						
G.17.2.3 Tahmini bedel analizlerinin artırılması	Yıl	yüzde				
17 KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
G.15.1.3.1 Kadın Sığınma Merkezi Temizlik Malzemesi ihtiyaçlarının alımı	Çeyrek Yıl	yüzde	20	100	100	İYİ
G.15.1.3.2 Kadın Sığınma Merkezi Yiyecek Malzemesi ihtiyaçlarının alımı	Çeyrek Yıl	yüzde	20	100	100	İYİ
G.15.1.5 Engelli Eğitim Merkezi faaliyetlerinin sürdürülmesi	Çeyrek Yıl	yüzde	20	100	100	İYİ
G.15.1.6.1 Yerel Gündem 21 Sekr.Yiyecek Malzemesi Alımı	Çeyrek Yıl	yüzde	20	100	100	İYİ
G.15.1.6.2 Yerel Gündem 21 Sekr. Temizlik Malzemesi Alımı	Çeyrek Yıl	yüzde	20	100	100	İYİ
17.1 KÜLTÜREL İŞLER YÖNETİCİLİĞİ						
17.2 SOSYAL İŞLER YÖNETİCİLİĞİ						
17.3 YEREL GÜNDEM 21 GENEL SEKRETERLİĞİ						
16 BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
15 HAL MÜDÜRLÜĞÜ						
G.2.2.2.1 Hal kompleksli ürün tahlii laboratuvarı yapımı	Çeyrek Yıl	Adet	100	1	0	ZAYIF

2. Performans Sonuçları Tablosu

Gösterge Durum Raporu													
Birim Adı : Tümü	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	Değer Aralığı	Birikim Yöntemi	Ağırlık	Bir Önceki Yıl Değeri	Toplam Puan	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Ağırlıklı Puan	
Tarih : 31 Aralık 2012 Pazartesi Kümülatif Değerler								76,2					
Gösterge Kodu	Gösterge Adı												
G.4.2.1.2	Eksik Kapı Levhalarının Giderilmesi İş	Çıktı	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	1,00		100,00	75,00	ORTA	75,00	0,04	
G.1.1.1.1	Katı atık bertaraf tesisi yapımı gerçekleştirme yüzdesi	Yatırım Planı	Yıl	ARTAN	Topla								
G.1.1.1.2	Vahşi depolama alanının rehabilitasyonu	Kalite	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	20,00		50,00	50,00	İYİ	100,00	0,98	
G.1.1.5.1	Çöp kamyonu alımı	Çıktı	Yıl	ARTAN	Topla	10,00		5,00	5,00	İYİ	100,00	0,49	
G.1.1.5.2	Çöp konteyniri ve askılı çöp kovası alımı	Çıktı	Yıl	ARTAN	Topla	10,00		400,00	500,00	Hedef Üstü	100,00	0,49	
G.1.2.1.1	Çamur susuzlaştırma ünitesine çamur şartlandırma tankının yapılması	Sonuç	Adet	ARTAN	Topla	2,00		1,00	0,00	ZAYIF	0,00	0,00	
G.1.2.1.10	Havalandırma havuzlarındaki mikserlerin revizyon bakımının yapılması	Sonuç	Adet	ARTAN	Topla	3,00		16,00	16,00	İYİ	100,00	0,15	
G.1.2.1.11	Son çöktürme tanklarının mekanik kısımların revizyon bakımının yapılması	Sonuç	Adet	ARTAN	Topla	10,00		10,00	10,00	İYİ	100,00	0,49	
G.1.2.1.12	Aritma tesisi içerisinde bulunan ana bina ve ventüri kanalın zemin kaplamasının yapılması	Sonuç	metre	ARTAN	Topla	3,00		170,00	170,00	İYİ	100,00	0,15	
G.1.2.1.13	Aritma tesisi içerisinde bulunan stabilize yolların kaplanması işi	Sonuç	metrekare	ARTAN	Topla	3,00		6.000,00	6.000,00	İYİ	100,00	0,15	
G.1.2.1.2	Diffüzörlerin membranlarının yenilenmesi	Çıktı	Adet	ARTAN	Topla	15,00		5,00	0,00	ZAYIF	0,00	0,00	
G.1.2.1.3	Aritma tesisi binalarının genel bakım onarım ve boya işlerinin yapılması	Çıktı	Adet	ARTAN	Topla	4,00		1,00	1,00	İYİ	100,00	0,20	
G.1.2.1.4	Giriş Pompa İstasyonundaki pompaların revizyon bakımı	Çıktı	Adet	ARTAN	Topla	5,00		4,00	4,00	İYİ	100,00	0,25	
G.1.2.1.5	İnce ızgaraların mekanik kısımlarının bakım onarım ve revizyon bakımının yapılması	Çıktı	Adet	ARTAN	Topla	4,00		3,00	3,00	İYİ	100,00	0,20	
G.1.2.1.6	Çamur depolama tanklarının mekanik kısımlarının bakım, onarım ve revizyon bakımının yapılması	Çıktı	Adet	ARTAN	Topla	4,00		3,00	0,00	ZAYIF	0,00	0,00	
G.1.2.1.7	Çamur susuzlaştırma ünitesinin genel bakım, onarım ve revizyon bakımının yapılması	Çıktı	Adet	ARTAN	Topla	5,00		4,00	4,00	İYİ	100,00	0,25	
G.1.2.1.8	Kum ve yağ tutucu ünitesinin genel revizyon bakımının yapılması	Çıktı	Adet	ARTAN	Topla	10,00		1,00	1,00	İYİ	100,00	0,49	

G.1.2.1.9	Blower ünitesinin genel revizyon bakımının yapılması	Çıktı	Adet	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	5,00		1,00	0,00	ZAYIF	0,00	0,00
G.1.2.2.1	Çeşitli yerleşim alanlarına kanalizasyon hattı yapılması(HDPE)	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	20,00		100,00	100,00	İYİ	100,00	0,98
G.1.2.2.10	Hareketli ış makineleri alimleri	Çıktı	Adet	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	10,00		5,00	4,00	ORTA	80,00	0,39
G.1.2.2.2	Kanalizasyon inşaat malzemesi giderleri	Çıktı	yüzde	Yıl	ARTAN	Topla	4,00		100,00	100,00	İYİ	100,00	0,20
G.1.2.2.3	Kanalizasyon elektrik malzemesi giderleri	Çıktı	yüzde	Yıl	ARTAN	Topla	4,00		100,00	100,00	İYİ	100,00	0,20
G.1.2.2.4	Kanalizasyon sıhhi tesisat giderleri ile PVC boru ve HDPE boru alımı	Çıktı	metre	Yıl	ARTAN	Topla	4,00		3,00	100,00	İYİ	100,00	0,20
G.1.2.2.5	Bakım onarım giderleri (baca yükselmesi ve muhtelif tamir)	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	10,00		100,00	100,00	İYİ	100,00	0,49
G.1.2.2.6	Kanal, dere, drenaj, baca temizlik işleri yapılması	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	5,00		82.200,00	93.001,00	Hedef Üstü	100,00	0,25
G.1.2.2.7	Pere kaplama ve düzenlenme	Çıktı	metrekare	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	8,00		10.198,00	0,00	ZAYIF	0,00	0,00
G.1.2.2.8	İmara açılacak yerleşim yerlerinin altyapısının yapılması (Baca bileziği, baca taban elemanı, konik elemanı, kapak, yükseltme bileziği)	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	5,00		100,00	100,00	İYİ	100,00	0,25
G.1.2.2.9	Çeşitli yerleşim alanları yağmursuyu hatlarının yapılması (beton-betonarme boru)	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	5,00		100,00	100,00	İYİ	100,00	0,25
G.1.2.3.1	113 Sanayi işletmesi için 340 adet atıksu denetimi ile 1302 adet fiziksel ve 1258 adet kimyasal analizin yapılması	Kalite	yüzde	Yıl	ARTAN	Topla	25,00		100,00	100,00	İYİ	100,00	1,23
G.10.1.1	Asfalt yapılacak alan	Çıktı	metrekare	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	7,00		269.000,00	731.144,00	Hedef Üstü	100,00	0,34
G.10.1.2	Parke yol, parke/beton kaldırım yapılacak alan	Çıktı	metrekare	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	5,00		20.000,00	22.185,00	Hedef Üstü	100,00	0,25
G.11.1.1.1	Fuar alanı (Altyapı:Proje,İnşaat)	Çıktı	km	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	1,00		2,00	0,00	ZAYIF	0,00	0,00
G.11.1.1.2	Asfalt tahribinin giderilmesi	Çıktı	metrekare	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	15,00		43.000,00	7.689,00	YETERSİZ	9,85	0,07
G.11.1.1.3	Fuar alanı yapılması	Çıktı	Adet	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	4,00		1,00	0,00	ZAYIF	0,00	0,00
G.11.1.2	Bugday pazarı yapılması	Yatırım Planı	Adet	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	1,00		3,00	0,00	ZAYIF	0,00	0,00
G.11.1.3.1	2. Küçük sanayi sitesinin altyapısının tamamlanması	Çıktı	km	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	1,00		20,00	0,00			
G.11.1.3.2	2. Küçük sanayi sitesinin inşaatının tamamlanması	Çıktı	yüzde	Yıl	ARTAN	Topla	4,00		1,00	0,00	ZAYIF	0,00	0,00
G.11.1.5	Düzenli semt pazarı yapılması	Çıktı	Adet	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	5,00		3,00	0,00	ZAYIF	0,00	0,00
G.11.1.5a	Düzenli semt pazarı yapılması	Çıktı	Adet	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	3,00		1,00	1,00	İYİ	100,00	0,29
G.11.1.6	Köy ürünleri satış pazarı yapılması	Çıktı	Adet	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	6,00		100,00	0,00	ZAYIF	0,00	0,00
G.11.1.8.1	Yeni hayvan pazarının alt yapısının yapılması	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	5,00		1,00	0,00	ZAYIF	0,00	0,00
G.11.1.8.2	Hayvan pazarı yapılması	Çıktı	Adet	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	4,00		100,00	0,00	ZAYIF	0,00	0,00
G.11.1.9	İSĞEM'in inşaatının yapılması	Yatırım Planı	yüzde	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	8,00		100,00	100,00	İYİ	100,00	0,39

G.12.1.1	Şahmeran sokaktaki tarihi evlerin dış cephe restorasyonlarının yapılması	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	2,00		100,00	10,00	YETERSİZ	0,00	0,00
G.12.1.2	Makam Camii Danyal Peygamber kabri ve çevre düzenlemesinin yapılması	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	4,00		100,00	75,00	ORTA	75,00	0,15
G.12.1.3	Kubat paşa medresesinin restorasyonunun yapılarak kent müzesi haline getirilmesi	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	8,00		100,00	80,00	ORTA	80,00	0,31
G.12.1.3.1	Kubat paşa medresesinin restorasyonunun yapılarak kent müzesi haline getirilmesi	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	2,00		100,00	70,00	ORTA	70,00	0,07
G.12.1.3.2	Kırkkasık Bedesteni kiralınması	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	2,00		100,00	100,00	İYİ	100,00	0,10
G.12.1.4	Kızılınurat mahallesindeki Belediyemize devredilen Sungurlar konanının restorasyonunun yapılması	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	4,00		45,00	45,00	İYİ	100,00	0,20
G.12.1.4a	Tarihi Ticaret Merkezinin restorasyonunun yapılması	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	6,00		100,00	100,00	İYİ	100,00	0,29
G.12.1.5	Antik yolun düzenlenmesi	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	5,00		100,00	25,00	YETERSİZ	18,75	0,05
G.13.1.1	Belediye kent otelinin yapılması	Yatırım Planı	yüzde	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	4,00		30,00	5,00	YETERSİZ	8,33	0,02
G.13.1.2	Taşkuyu mağarasının mücavir alan sınırına dahil edilerek düzenlenmesi	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	2,00		100,00	65,00	ORTA	65,00	0,06
G.13.1.2a	Taşkuyu mağarasının düzenlenmesi	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	2,00		20,00	0,00	ZAYIF	0,00	0,00
G.13.1.6	Barbaros Hayrettin Lisesi bahçesinde yer alan mimari kalıntıların ortaya çıkarılması	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	1,00		100,00	25,00	YETERSİZ	18,75	0,01
G.14.1.1.1	Kondisyon Aleti Alımı	Çıktı	Adet	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	5,00		5,00	5,00	İYİ	100,00	0,25
G.14.1.1.2	Eİ Telesiz Alımı	Çıktı	Adet	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	10,00		13,00	8,00	ORTA	61,54	0,30
G.14.1.1.3	Kurtarma Ekipmanı Alımı	Çıktı	Adet	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	20,00		4,00	1,00	YETERSİZ	18,75	0,18
G.14.1.1.4	Sundurma Yapımı	Çıktı	metrekare	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	15,00		450,00	0,00	ZAYIF	0,00	0,00
G.14.1.1.5	Enkaz Destekleme Malzemesi Alımı	Çıktı	Adet	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	20,00		12,00	2,00	YETERSİZ	8,33	0,08
G.14.1.1.6	Yangın Arasözü Alımı	Çıktı	Adet	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	30,00		1,00	1,00	İYİ	100,00	1,47
G.14.2.1.1	Tüp deposunun atıyapısının yapılması	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	5,00		100,00	0,00	ZAYIF	0,00	0,00
G.14.2.1.2	Tüp depolarının şehir dışına taşınması	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	3,00		10,00	5,00	ORTA	50,00	0,07
G.14.2.4.1	Mersin cad. üzerindeki 1000m. kanalın kapatılması	Sonuç	metre	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	1,00		1.000,00	0,00	ZAYIF	0,00	0,00
G.14.2.5	Yağmur suyu pompa istasyonlarının tamir, bakım ve onarımının yapılması	Çıktı	metre	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	3,00		5,00	5,00	İYİ	100,00	0,15
G.15.1.3.1	Kadın Sığınma Merkezi Temizlik Malzemesi ihtiyaçlarının alımı	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	20,00		100,00	100,00	İYİ	100,00	0,98
G.15.1.3.2	Kadın Sığınma Merkezi Yiyecek Malzemesi ihtiyaçlarının alımı	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	20,00		100,00	100,00	İYİ	100,00	0,98

G.15.1.4	Çocuk ve Gençlik Merkezinin hizmete girmesi	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	3,00		20,00	100,00	Hedef Üstü	100,00	0,15
G.15.1.5	Engelli Eğitim Merkezi faaliyetlerinin sürdürülmesi	Organizasyon	yüzde	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	20,00		100,00	100,00	IVİ	100,00	0,98
G.15.1.6.1	Yerel Gündem 21 Sekr. Yiyecek Malzemesi Alımı	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	20,00		100,00	100,00	IVİ	100,00	0,98
G.15.1.6.2	Yerel Gündem 21 Sekr. Temizlik Malzemesi Alımı	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	20,00		100,00	100,00	IVİ	100,00	0,98
G.15.1.8	Sosyal yardımların sürdürülmesi(Gıda Yardımı)	Organizasyon	Adet	Yıl	ARTAN	Topla	20,00		3.000,00	5.000,00	Hedef Üstü	100,00	0,98
G.16.1.1	Norm kadro kısıtlaması dolayısıyla alınamayan personelin hizmet alımı ile tedarik	Çıktı	Adet	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	24,00		256,00	256,00	IVİ	100,00	1,18
G.16.1.1.1	Norm kadro kısıtlaması dolayısıyla alınamayan personelin hizmet alımı ile tedarik	Çıktı	Adet	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	20,00		37,00	36,00	IVİ	100,00	0,98
G.16.1.2.2	İşçilerin tetanos ve sarılık aşılarının tamamlanması	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	40,00		100,00	169,00	Hedef Üstü	100,00	1,96
G.16.1.3	İşçi sağlığı dosyalarının düzenli tutulması	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	60,00		550,00	518,00	IVİ	100,00	2,94
G.16.1.4	Belediye çalışanlarına kişisel gelişim ve hizmet içi eğitim konularında en az 10 konuda 800 kişiye eğitim verilmesi	Kalite	yüzde	Yıl	ARTAN	Topla	100,00		61,00	65,00	IVİ	100,00	4,90
G.17.1.1	Ön ödemeli su sayacının yaygınlaştırılması	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	100,00		1.200,00	2.028,00	Hedef Üstü	100,00	4,90
G.17.1.3	El bilgisayarları, şarj cihazları ve yazıcılarının yenilenmesi	Çıktı	Adet	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	20,00		20,00	0,00	ZAYIF	0,00	0,00
G.17.1.5	Tasarımlı su kullanımı ile ilgili halkın bilinçlendirilmesi (Seminer, Televizyon yayınları, suyun hikayesi, afişler, slaytlar, görsel ve yazılı basınla duyuru)	Organizasyon	yüzde	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	15,00		127,00	150,00	Hedef Üstü	100,00	0,74
G.17.2.1	Tahakkuk-tahsilatın sürekli izlenmesi	Kalite	yüzde	Yıl	ARTAN	Topla	50,00		80,00	83,00	IVİ	100,00	2,45
G.17.2.2	Taşınır ve taşınmaz malların etkin ve verimli kullanılması	Verimlilik	Adet	Yıl	ARTAN	Topla	100,00		95,00	95,00	IVİ	100,00	4,90
G.17.2.3	Tahmini bedel analizlerinin artırılması	Sonuç	yüzde	Yıl	ARTAN	Topla	100,00		95,00	95,00	IVİ	100,00	4,90
G.17.2.4	Gelir kayıp ve kaçaklarının takip edilmesi	Kalite	Adet	Yıl	ARTAN	Topla	25,00		3,00	3,00	IVİ	100,00	1,23
G.17.2.5	Yeni gelir kaynaklarının araştırılması	Kalite	yüzde	Yıl	ARTAN	Topla	25,00		8,00	12,00	Hedef Üstü	100,00	1,23
G.18.1.1.1	Pompa istasyonu depo 1, 2 ve 3 için kamera alımı	Çıktı	Adet	Yarı Yıl	ARTAN	Topla	4,00		22,00	6,00	YETERSİZ	21,59	0,04
G.18.1.2.1	Arşiv odasına fotokopi makinası alımı	Çıktı	Adet	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	24,00		1,00	1,00	IVİ	100,00	1,18
G.18.2.1	Tüm Müdür ve Yöneticilere KİKS Anketi yapılması	Kalite	yüzde	Yıl	ARTAN	Ortalama	11,00		100,00	94,00	IVİ	100,00	0,54

G.18.2.2	Tüm Müdür ve Yöneticilere KİKS İzleme ve Değerlendirme Anketi yapılması	Kalite	yüzde	Yıl	ARTAN	Ortalama	11,00		100,00	95,00	İYİ	100,00	0,54
G.18.2.3	Eylem planı yapılması	Kalite	Adet	Yıl	ARTAN	Topla	11,00		1,00	1,00	İYİ	100,00	0,54
G.18.3.1	2010-2014 Yılları Stratejik Planı doğrultusunda Yıllık Performans Programı Hazırlanması	Kalite	Adet	Yıl	ARTAN	Topla	25,00		1,00	1,00	İYİ	100,00	1,23
G.18.3.1a	Yıllık Performans Programı Doğrultusunda Bütçe Hazırlanması	Kalite	Adet	Yıl	ARTAN	Topla	25,00		1,00	1,00	İYİ	100,00	1,23
G.18.3.2	Performans Programı sonuçlarını gösteren Yıllık Faaliyet Raporu hazırlanması	Kalite	Adet	Yıl	ARTAN	Topla	25,00		1,00	1,00	İYİ	100,00	1,23
G.18.3.2a	Kesin Hesabın Hazırlanması	Kalite	Adet	Yıl	ARTAN	Topla	25,00		1,00	1,00	İYİ	100,00	1,23
G.19.1.1	EFQM Mükemmellik Modelinin Uygulanması	Kalite	yüzde	Yıl	ARTAN	Topla	12,00		60,00	55,00	İYİ	100,00	0,59
G.19.1.1a	EFQM Mükemmellik Modeli Özdeğerlendirme Yapılması	Kalite	Adet	Yıl	ARTAN	Topla	11,00		1,00	1,00	İYİ	100,00	0,54
G.19.1.1b	EFQM Mükemmellik Modeli Doğrultusunda Özdeğerlendirme Sonucunda İyileştirmeler Yapılması	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl	ARTAN	Ortalama	11		70	55	ORTA	77,9	0,42
G.19.2.1	TSE Gözetim Tekniği'nin standart doğrultusunda hazırlanması	Kalite	yüzde	Yıl	ARTAN	Topla	11		100	100	İYİ	100,0	0,54
G.19.2.2	Vatandaş/Hemşehri Memnuniyeti Değerlendirme Anketi yapılması	Kalite	yüzde	Yıl	ARTAN	Topla	11		1	1	İYİ	100,0	0,54
G.19.2.3	Çalışan Memnuniyetini Değerlendirme Anketi yapılması	Kalite	yüzde	Yıl	ARTAN	Topla	11		85	77	İYİ	100,0	0,54
G.2.1.1	Mevcut mezbahane ve soğuk hava depolarının yıllık bakım ve onarımının yapılması gerçekleştirme yüzdesi	Sonuç	yüzde	Yıl	ARTAN	Topla	20		1	1	İYİ	100,0	0,98
G.2.1.2.1	Yeni Mezbaha binasının inşaatının gerçekleştirme oranı	Yatırım Planı	yüzde	Yıl	ARTAN	Topla	20		1	1	İYİ	100,0	0,98
G.2.1.2.2	Soğuk hava motorunun yıllık bakımının yapılmasının gerçekleştirme oranı	Sonuç	yüzde	Yıl	ARTAN	Topla	20		1				
G.2.1.3	Et tevzi aracı alınması	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	5		1	0	ZAYIF	0,0	0,00
G.2.2.2.1	Hal kompleksi ürün tahlil laboratuvarı yapımı	Yatırım Planı	Adet	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	100		1	0	ZAYIF	0,0	0,00
G.2.2.2.2	Laboratuvar malzemesi alımı	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	5		10	10	İYİ	100,0	0,25
G.2.2.3	Berdan Barajı Mutlak Koruma Alanı kamulaştırması	Sonuç	yüzde	Yıl	ARTAN	Topla	3		30	0	ZAYIF	0,0	0,00
G.2.2.5	Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisine MESKİ ile ortak olarak (%75 MESKİ, %25 TASKİ) klorlama ünitesi yapılması	Çıktı	yüzde	Yıl	ARTAN	Topla	1		25	0	ZAYIF	0,0	0,00
G.2.2.6.1	Şehrin muhtelif yerlerinde kuyu açılması	Çıktı	Adet	Yıl	ARTAN	Topla	5		5	3	ORTA	60,0	0,15
G.2.2.6.10	Su temini elektrik malzemesi alınması	Çıktı	yüzde	Yıl	ARTAN	Topla	5		100	200	Hedef Üstü	100,0	0,25

G.2.2.6.2	Şehir içerisindeki park alanlarına kuyu açılması	Çıktı	Adet	Yıl	ARTAN	Topla	5			8	0	ZAYIF	0,0	0,00
G.2.2.6.3	Derin kuyu açılması	Çıktı	Adet	Yıl	ARTAN	Topla	5			1	0	ZAYIF	0,0	0,00
G.2.2.6.4	DY1, DY2, DY3 ve yeni pompa istasyonu bakım ve onarımı	Çıktı	Adet	Yıl	ARTAN	Topla	10			4	4	İYİ	100,0	0,49
G.2.2.6.5	Diğer şebeke (içmesu) büyük onarımları	Çıktı	yüzde	Yıl	ARTAN	Topla	5			30	0	ZAYIF	0,0	0,00
G.2.2.6.6	Berdan içme suyu arıtma tesisi ile pompa istasyonu bakım ve onarımı	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	10			25	22	ORTA	88,0	0,43
G.2.2.6.7	Çeşitli yerleşim alanlarına, içmesuyu hatlarının tamir, değişimi ve yeni şebeke yapımı için tesisat giderleri (aqua sayacı ve mahalle sayacı alımları)	Çıktı	Adet	Yarı Yıl	ARTAN	Topla	10			7	8	Hedef Üstü	100,0	0,49
G.2.2.6.8	Su temini inşaat malzemesi alınması	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	10			100	20	YETERSİZ	12,5	0,06
G.2.2.6.9	DY3 su deposu çevresine perde duvar yapılması	Çıktı	metre	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	20			220	220	İYİ	100,0	0,98
G.2.3.1	Haşere mücadelesi için araç, gereç kiralınması ve ilaç alınması	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	40			18.000	350	ZAYIF	0,0	0,00
G.3.1.1.1	Nikah salonu restorasyonu gerçekleştirme oranı	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	100			100	40	YETERSİZ	37,5	1,84
G.3.1.1.2	2012 yılı tanıtım faaliyet planı uygulama oranı	Organizasyon	yüzde	Yarı Yıl	ARTAN	Topla	40			200	200	İYİ	100,0	1,96
G.3.1.1.3	Etkinlik-Temsil, ağırlama faaliyetleri	Organizasyon	Adet	Yıl	ARTAN	Topla	40			18	19	İYİ	100,0	1,96
G.4.2.1.1	Kentsel Dönüşüm ve Proje Geliştirme işi oranı	Yatırım Planı	yüzde	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	4			100	50	ORTA	50,0	0,10
G.4.2.1.2	Eksik kapı levhalarının giderilmesi işi oranı	Çıktı	Adet	Yıl	ARTAN	Topla	1			100	75	ORTA	75,0	0,04
G.4.2.1.3	Kentsel Dönüşüm Alanı	Çıktı	metrekare	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	2			600	0	ZAYIF	0,0	0,00
G.4.2.1.4	Toplu Konut için Arsa ve Arazi Alımı	Çıktı	metrekare	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	5			41.000	0	ZAYIF	0,0	0,00
G.4.2.1.5	Toplu konut yapım işi	Çıktı	metrekare	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	8			5.000	0	ZAYIF	0,0	0,00
G.4.2.2.1	İmar Planı Uygulama İş Yaptırma Oranı	Yatırım Planı	yüzde	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	3			100	0	ZAYIF	0,0	0,00
G.4.2.2.10	Kaleburcu ile Takbaş Arasında Yar Alan Ağaç Kamulaştırma İş	Çıktı	metrekare	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	2			25	0	ZAYIF	0,0	0,00
G.4.2.2.11	Diğer Bina Alımı ve Kamulaştırma İş	Çıktı	metrekare	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	3			3.000				
G.4.2.2.12	Langen Bulvarı ile Ankara Yolu arasında 20 m.lik İmar Yolu Açma İş	Yatırım Planı	metrekare	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	6			5.000	3.570	ORTA	71,4	0,21
G.4.2.2.13	Makam Camii Eirafı Kamulaştırma İş	Çıktı	metrekare	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	3			1.316	1.009	ORTA	76,7	0,11

G.4.2.2.14	Yeşil Alana İsalet Eden Mithatpaşa 3907 Ada 2 ve 3 Nolu Parsel Kam.	Çıktı	metrekare	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	2		4.622	357	ZAYIF	0,0	0,00
G.4.2.2.15	Yeşil Alana İsalet Eden Yeni Mah. 1526 Ada 3 Nolu Parsel Kam. İş	Çıktı	metrekare	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	1		132	0	ZAYIF	0,0	0,00
G.4.2.2.16	İbni Sina Bulvarında Kamulaştırma İş	Çıktı	metrekare	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	3		1.500	0	ZAYIF	0,0	0,00
G.4.2.2.2	İmar Planı Uygulama İş yapılması (Harçlar)	Çıktı	yüzde	Yıl	ARTAN	Topla	2		100				
G.4.2.2.3	Yol için Arazi Alımı ve Kamulaştırma İş	Çıktı	metrekare	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	4		5.000	4.459	ORTA	89,2	0,17
G.4.2.2.4	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma İş	Çıktı	metrekare	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	4		5.000	11.070	Hedef Üstü	100,0	0,20
G.4.2.2.5	Yol Yapım için Arsa Alım ve Kamulaştırma İş	Çıktı	metrekare	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	4		50.000	60.204	Hedef Üstü	100,0	0,20
G.4.2.2.6	Careciler (Kazım Karabekir Bulvarı) Kamulaştırılması	Çıktı	metrekare	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	3		6.000	2.844	YETERSİZ	46,8	0,07
G.4.2.2.7	Yeni Mahalle 2381 Ada Kamulaştırılması	Çıktı	Adet	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	2		1	1	İYİ	100,0	0,10
G.4.2.2.8	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma İş	Çıktı	metrekare	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	3		9.000	78.886	Hedef Üstü	100,0	0,15
G.4.2.2.9	Berdan Nehir Yatağı Kamulaştırma İş	Çıktı	metrekare	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	1		2.000	0	ZAYIF	0,0	0,00
G.5.1.1	Spor alanı bulunmayan mahallelere spor alanı yapılması	Yatırım Planı	Adet	Yarı Yıl	ARTAN	Topla	12		6	7	Hedef Üstü	100,0	0,59
G.5.1.1.1	Çim Saha Yapımı	Yatırım Planı	Adet	Yarı Yıl	ARTAN	Topla	12		2	1	ORTA	50,0	0,29
G.5.1.1.2	Spor alanı bulunmayan mahallelere spor alanı planlaması (İmar ve Şeh.Müd.lüğü)	Yatırım Planı	Adet	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	3		3	1	YETERSİZ	29,2	0,04
G.5.1.2	27 Aralık Stadyumunun eksikliklerinin giderilmesi oranı	Çıktı	yüzde	Yıl	ARTAN	Topla	1		5	5	İYİ	100,0	
G.5.1.3	27 Aralık Stadyumunun eksikliklerinin giderilmesi	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	2		100	100	İYİ	100,0	
G.5.1.4.1	Berdan Nehri kenarı boyunca D-400 ile Berdan Barajı arasına yürüyüş yolu yapılması	Yatırım Planı	yüzde	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	5		100	0	ZAYIF	0,0	
G.5.2.1	Devlet Parkı düzenlemesine ilaveler yapılması	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	12		100	80	ORTA	80,0	
G.5.2.3	Berdan Baraj bölgesinde hayvanat bahçesi yapılması	Yatırım Planı	yüzde	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	12,00		100	30	YETERSİZ	25,0	
G.5.2.4	Kara taşıtlı alımı	Çıktı	Adet	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	4,00		5	10	Hedef Üstü	100,0	
G.5.3.1	Yeşil alan miktarı	Çıktı	metrekare	Yarı Yıl	ARTAN	Topla	12,00		50.000	60.700	Hedef Üstü	100,0	
G.5.3.1.2	Çim motoru alımı	Çıktı	Adet	Yıl	ARTAN	Topla	12,00		3	4	Hedef Üstü	100,0	
G.5.3.1.3	Park Yapım alanı	Çıktı	Adet	Yarı Yıl	ARTAN	Topla	12,00		6	7	Hedef Üstü	100,0	
G.5.3.2	Berdan Barajı kıralama alan	Çıktı	metrekare	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	4,00		306.000	394.133	Hedef Üstü	100,0	
G.5.3.4	Hareketli iş makinesi alımı	Çıktı	Adet	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	4,00		3	3	İYİ	100,0	
G.6.1.2	Türk Dünyası Kültür Merkezi yapılması	Yatırım Planı	Adet	Yıl	ARTAN	Topla	2,00		1	0	ZAYIF	0,0	

G.6.1.4	Yenimahalle'ye düğün salonu yapılması	Yatırım Planı	Adet	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	4,00		1	0	ZAYIF	0,0
G.6.1.5	Mevcut mezarlığa yeni cami yapılması ve eski caminin yenilenmesi, mezarlık ihtiyacının giderilmesi.	Çıktı	yüzde	Yıl	ARTAN	Topla	2,00		50	25	ORTA	50,0
G.6.1.5.1	Tarsus Şehir Mezarlığında Çevre Düzenlenmesi yapılması gerçekleştirme oranı	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	2,00		100	85	ORTA	85,0
G.6.1.5.2	Katlı Mezar Yapımı gerçekleştirme oranı	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	12,00		100	70	ORTA	70,0
G.6.1.7	Arena gösteri merkezi inşaatının yapılması	Yatırım Planı	Adet	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	4,00		1	0	ZAYIF	0,0
G.8.1.1	Ulaşım Master Planı yapılması gerçekleştirme oranı	Yatırım Planı	yüzde	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	100,00		13	13	İYİ	100,0
G.8.1.2.1	D-750 yolu tali altyapı yapımı ve düzenlenmesi	Çıktı	km	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	5,00		1	0	ZAYIF	0,0
G.8.1.2.2	D-750 Karayoluna tali yol yapılması	Çıktı	yüzde	Yıl	ARTAN	Topla						
G.8.1.3.1	D-400 Karayolundaki tali yolunun alt yapısının tamamlanması	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	5,00		100	100	İYİ	100,0
G.8.1.3.2	D-400 Karayolundaki tali yolunun tamamlanması	Çıktı	yüzde	Yıl	ARTAN	Topla	2,00		100	0		
G.9.1.1	D-400 Karayolu üzerine yapılacak yaya üst geçit adedi	Çıktı	Adet	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	1,00		1	0	ZAYIF	0,0
G.9.1.4	Yol yaya ve okul geçit bölgelerinin düzenlenmesi	Çıktı	Adet	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	50,00		70	83	Hedef Üstü	100,0
G.9.1.5	Trafik ve tanıtım yön levhalarının düzenlenmesi oranı	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	ARTAN	Topla	50,00		200	215	İYİ	100,0

5. Diğer Hususlar (Süreç Yönetim Sistemi)

Süreç Bazında Gösterge Gerçekleşme Raporu									
Süreç Kodu	Süreç Adı	Gösterge Adı	Birimi	Ölçüm Sıklığı	Sorumlusu	Veri Giriş Sorumlusu	2012		
1-2-1	Performans Programı Hazırlama	Performans Programı	Adet	Yıl	ESİN ŞENER	ENDER HORATA	Gerç.	Hedef	1
1-3-1	Bütçe Hazırlama	Onaylanmış Bütçe	Adet	Yıl	CABBAR PALO	AVNİ ERTEKİN	Gerç.	Hedef	1
		Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Oranı	Yüzde	Yıl	CABBAR PALO	AVNİ ERTEKİN	Gerç.	Hedef	70,24
1-3-3	Kesin Hesap	Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranı	Yüzde	Yıl	CABBAR PALO	AVNİ ERTEKİN	Gerç.	Hedef	80
		Yılı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırma Cetveli Hedefinin	Yüzde	Yıl	CABBAR PALO	AVNİ ERTEKİN	Gerç.	Hedef	52,99
1-4-1	Acil Eylem Planı	Acil Eylem Planını 31 Aralık Tarihine Kadar Tamamlamak	Adet	Yıl	EMRE COBAN	AYŞEGÜL BİYİKLİ	Gerç.	Hedef	1
1-4-2	İç Kontrol Sistemi Değerlendirme	Hazırlan ve Aralık Uygulama Sonuçları	Yüzde	Yıl	EMRE COBAN	AYŞEGÜL BİYİKLİ	Gerç.	Hedef	90
1-5-2	İç Tetkik	İç Tetkik (Tüm Birimler)	Adet	Yıl	ENDER HORATA	HAKAN KUMDERELİ	Gerç.	Hedef	80
1-5-3	Anket	Vatandaş Memnuniyet Oranı	Adet	Yıl	ENDER HORATA	KATİBE MELİS ÇUKUROVA	Gerç.	Hedef	77,19
1-5-6	Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirme	Dış Tetkik Sonucu Alınan/Yenilenen Belge	Adet	Yıl	ENDER HORATA	KATİBE MELİS ÇUKUROVA	Gerç.	Hedef	1
1-5-7	EFQM	EFQM Mükemmellik Modeli Özdeğerlendirme Notu	Yüzde	Yıl	ENDER HORATA	KATİBE MELİS ÇUKUROVA	Gerç.	Hedef	550
1-6-1	Yıllık Faaliyet Raporu	Nisan Ayı Sonuna Kadar Onaylı Faaliyet Raporunun Oluşturulması	Adet	Yıl	ESİN ŞENER	ENDER HORATA	Gerç.	Hedef	550
1-6-2	Yönetimi Gözden Geçirme	YGG Gündem Maddelerinin Görüşülmesi ve Karara Bağlanması	Yüzde	Yıl	ENDER HORATA	İREM BAL	Gerç.	Hedef	1
10-1-4	Görevlendirme/Yetkilelendirme/Yetkilendirme	Niteliğe Göre Görevlendirme/Yetkilendirme/Yetkele	Yüzde	Yıl		OKTAY YILDIRIM	Gerç.	Hedef	100
10-1-5	Çalışanların Terfisi	Terfi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	Yıl		OKTAY YILDIRIM	Gerç.	Hedef	90
							Gerç.	Hedef	100

10-1	İnsan Kaynakları Süreci	Personel Memnuniyet Oranı	Yüzde	Yıl	ENDER HORATA	OZNUR KALELİ OZEL	Gerç. Hedef	84 80
11-1-11	İçmesu Kaçakları Önleme	Kaçak Su Oranının % 1 Düşürülmesi	Yüzde	Yıl	ESRA OZDEMİR	MURAT TEKİN	Gerç. Hedef	- 1
11-1-12	Büro Malzemesi Bakım- Onarım	Büro Malzemesi Bakım Onarım Sözleşme Sayısı	Adet	Yıl	CABBAR PALO	ERDİNÇ SOYAL	Gerç. Hedef	6 6
11-1-8	Kalibrasyon	Kalibrasyon Yapılan Cihazların Oranı	Yüzde	Yıl	ENDER HORATA	ENDER HORATA	Gerç. Hedef	100 100
		Kalibrasyon Yapılması	Adet	Yıl	ENDER HORATA	ENDER HORATA	Gerç. Hedef	1 1
11-2-3	Tahsilat	Tahsilat/Tahakkuk Oranı(Bütçe) Tahsilat/Tahakkuk Oranı(Kesin Hesap) Tahsilat/Tahakkuk Oranı(Kesin Hesap)	Yüzde	Yıl	ULKU CATAKLI	MEHMET ERTUGRUL SARI	Gerç. Hedef	- 83
		Tahsilat/Tahakkuk Oranı(Kesin Hesap)	Yüzde	Yıl	CABBAR PALO	AVNİ ERTEKİN	Gerç. Hedef	82.82 90
11-2-8	İcra Takip	Tahsil Edilen İcra Dosyalarının Açılan Dosya Sayısına Oranı	Yüzde	Yıl	ULKU CATAKLI	MEHMET ERTUGRUL SARI	Gerç. Hedef	6 83
11-2	Finansal Kaynakların Yönetimi	Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Oranı	Yüzde	Yıl	ELİF SEDA SAGLAM	HASİBE KENGER SEYMAN	Gerç. Hedef	40 40
2-4-6	Geril Dönüşüm Atıkları Toplama	Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranı	Yüzde	Yıl	CABBAR PALO	AVNİ ERTEKİN	Gerç. Hedef	70.24 80
3-2-3	Engelliler Meslek Edindirme Merkezi	Eğitim Alan Kursiyer Sayısı	Adet	Yıl	HALİT BOZ	GÖKHAN TOPÇU	Gerç. Hedef	52.99 80
3-2-6	Sportif Etkinlikler	Sportif Etkinlikler Sayısı	Adet	Yıl	ENDER HORATA	OZNUR KALELİ OZEL	Gerç. Hedef	8 8
4-2-9	Yeşil Alan Üretimi	Yeşil Alan ve Park Vatandaş Memnuniyet Oranı	Yüzde	Yıl	MUSTAFA GEYİK	ZERİN FEHİME HALVACI	Gerç. Hedef	85 85
5-1	Ulaşım Master Planı Hazırlanması	Ulaşım Hizmetleri Vatandaş Memnuniyet Oranı	Yüzde	Yıl			Gerç. Hedef	85 80

7-1-1	Turizm Bürosu Rehberlik Hizmeti	Rehberlik Hizmeti Verilen Turist Sayısı	Yüzde	Yıl	HATİCE YURTTAŞ	NADIR DURGUN	Gerç. Hedef	15020 20000
7-1-2	Turizm Etkinlikleri	Turizm Etkinliğine Davet Edilen Turizm Acenta Sayısı	Adet	Yıl	TUBA KAYA	HAMZA ÖZGÜR	Gerç. Hedef	45 45
8-1-3	Yangın Müdahale	Yangınla Mücadele Vatandaş Menmuniyet Oranı	Yüzde	Yıl	MEHMET AKÇA	PERTEV GÖKÇEK	Gerç. Hedef	83 100
8-1-4	Arama Kurtarma	Arama-Kurtarma Faaliyeti Vatandaş Menmuniyet Oranı	Yüzde	Yıl	MEHMET AKÇA	PERTEV GÖKÇEK	Gerç. Hedef	80 100
9-1	Teknoloji İhtiyacının Belirlenmesi ve Tedariği	Yıl İçerisindeki Teknolojik Değişim Oranı	Yüzde	Yıl	YUSUF BACANAK	ALİ CİFTÇİ	Gerç. Hedef	70 60
9-2-1	Basın Yayın Takibi	Abone Olunan ve Satın Alınan Yayın Sayısı	Adet	Yıl	MUTTALIP BOBUŞOĞLU	BIROL OZTEMİR	Gerç. Hedef	30 27
9-2-10	Proje Yönetimi	Oluşturulan proje ekip sayısının bütçelenen proje sayısına oranı Önceki yıl tamamlanan/uygulanmakta olan proje sayısının bütçelenen proje	Yüzde	Yıl	ESİN ŞENER	ALİ AYAN	Gerç. Hedef	66 100
9-2-7	Veri Yedekleme	Yedekleme Süresi	Süre	Yıl	ESİN ŞENER	ALİ AYAN	Gerç. Hedef	50 100
					YUSUF BACANAK	ALİ CİFTÇİ	Gerç. Hedef	20 20



► IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A-ÜSTÜNLÜKLER

B-ZAYIFLIKLAR

TARSUS BELEDİYESİ GZFT (SWOT) ANALİZİ

Sıra No	GÜÇLÜ	ZAYIF
1	Dört dönemdir değişmeyen, güçlü, yenilikçi ve deneyimli Belediye Başkanı'nın bulunması	Kurumsal hedeflerin bireysel hedeflere indirgenmesi, risklerin belirlenmesi ve kariyer planlamasının tüm birimlere yayılımının eksik olması
2	Belediye başkanımızın çeşitli birliklerde başkan ve/veya encümen üyesi olarak görev yapıyor olması.	Vasfili ve deneyimli çalışanların emekliliğinin gelmiş olması
3	Belediye Meclisi'nde siyasal çoğunluğun bulunması	Çalışan sayısının ve yedekleme sisteminin yetersizliği, bazı bölümlerde çalışanların yaş ortalamasının yüksek olması
4	Mali raporlarımızın güvenilirliği	Mesleki yeterliliği sahip, uzman ve deneyimli çalışanlarda eksiklik bulunması (Doktor, restorasyon ve ihale uzmanları, vb.)
5	Banka nakdimizin olması	Etkili bir performans ve değerlendirme sisteminin eksikliği
6	Tarsus Belediyesi'nin vadesi gelip de ödenmeyen dış ve iç kaynaklı kredi ve piyasa borcunun bulunmaması dolayısıyla kredibilitesinin yüksek olması	Çalışanların eğitim programlarına katılımdaki isteksizliği
7	Hizmet üretmek için yeterli kaynağa sahip olunması	Eğitim etkinliklerinin yeterince ölçülememesi
8	Çağın ve teknolojinin gereği, bilgi ve yazılımların kullanılıyor olması	Çalışanların mesleki konularda eğitim ihtiyacının bulunması
9	Geniş bir iletişim sisteminde sahip olması (Düzenli toplantılar, SMS, e-mail, web sitesi, telsiz, vb.)	Çalışanların belediyenin yaptığı etkinliklere katılımdaki isteksizliği
10	Ulaşım Master Planının yapılması ve Coğrafi Bilgi Sistemi'nin bulunması	Çalışanların servis araçlarının iyileştirilmeye açık olması
11	Sosyal tesisler, Kadın Sığınma Evi, kreş, klinik, yemektehane ve araç parklarının yer aldığı, vatandaşın her birimi birarada bulduğu, güvenlik açısından kamera sistemi ile kontrol edilen, fiziksel olarak genellikle yeterli hizmet ofisleri ile kampüs şeklinde bir yerleşke içinde belediye hizmetleri sağlanmas	Çalışanlarda sorumluluk alma ve paylaşımcılık ruhunun eksikliği
12	Tesisler, araçlar, fiziksel kaynaklar, makine ve diğer donanımların genellikle yeterli olması	Yetmişmiş bazı uzman çalışanların hizmet alımı yoluyla temin edilmiş olması
13	1/5000 Ölçekli nazım imar planı revizyonu ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planının yapılmış olması ve kapsamlı bir imar arşivinin bulunması	Çalışanların sosyal aktivitelere moral ve motivasyon açısından desteklenmesinin yayılımının iyileştirilmesi gerekliliği
14	Tarsus'daki tarihi dokuyu korumak için denetim yapılabilecek bir ekibin varlığı ve belediyenin Tarihî Ticaret Merkezi Kentsel Tasarım, Hz. Danyal peygamberin makamının restorasyonunu, vb. projelerin hayata geçirilmesi	Takdir-tanım sisteminin yayılımının eksik olması
15	Sızıntı suyu arıtma tesisi bulunan Katıatık Aklarma İstasyonu'nun faaliyet geçmişi olması ve temizlik araçlarının çoğunlukla yenilenmiş olması	Ast üst ilişkilerinin gereken düzeyde olmaması
16	Yaş sebzeye ve meyve hal kompleksinin, 100 dönümü aşkın alanda komisyon evleri ve sevkıyatçılara bir arada, modernize edilmiş kapı kontrol kütüphaneleri ve Hal Kayıt Sistemi ile kayıtdışlığını önlediği bir tesiste hizmet veriyor olması	İnsan kaynakları yönetim sisteminin iyileştirilmesi gerekliliği
17	Otoban ve çevre yollara yakın konumlanmış olan Tarsus otoyolunun 50 yıl hizmet verebilecek şekilde yapımı ve olması ve araçların giriş-çıkış kontrolü ve ücretlerin tahsilatının elektronik ücret toplama sistemiyle gerçekleştirilmesi	Kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanımının iyileştirmeye açık olması
18	%100'ü tamamlanmış içmesu şebekesi ile %25 ortağı bulunduğumuz Berdan içmesu arıtma tesislerinden kente kesintisiz ve sağlıklı içmesuyu hizmeti verilmesi	Toplu taşıma araçlarının engellilere uyumlu olmaması
19	İçmesuyu taturalarının tahsilatının her ay yapılabilmesi için 18 işgününde el bilgisayarıyla tahakkuk	Laboratuvarlarımızın akredite olmaması
20	Güneyin ilk atıksu arıtma tesisinin Tarsusta bulunması ve kanalizasyon şebekesinin %97'sinin tamamlanmış olması	Periyodik bakım ve onarım sisteminin bulunmaması
21	Tarsus Belediyesi laboratuvarlarının alet, ekipman ve teknik donanım bakımından yeterli olması	Proje Yönetim sürecinin etkin uygulanmaması
22	Arama-kurtarma ve suda boğulma olaylarında TARKUR ve Dalgıç ekibinin hazır olması	İş sağlığı ve güvenliği konularının iyileştirme açık olması
23	Yangınlara en hızlı şekilde müdahale edilmesi	Bazı birimlerin iş için ulaşım aracı tedarikinde sıkıntı yaşaması
24	Belediye şirketinin bulunması ve bu şirketin çeşitli iş kollarında verdiği hizmetlerle rekabet ortamının sağlanması (Beton santrali, Toplu konut inşaatları, Duğün salonları, kafeler, ekmek fırını, yüzme havuzu,...)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün hizmet binasının yetersiz olması
25	Toplu taşımacılıkta (minibüsler hariç) elektronik bilet kullanılması ve belediye toplu taşıma araçlarında güvenlik kameralarının bulunması	Bazı araç ve ekipmanların ekonomik ömrünü doldurmuş olması, tamir, bakım ve onarım maliyetinin yüksek olması
26	Şehirçi toplu taşıma (minibüsler hariç) ve temizlik araçlarının araç takip sistemi ile izlenmesi	As-built projelerin sayısallaştırılmasının yayılımının eksik olması
27	Belediye araçlarında akaryakıt otomasyon sistemi (taşıt tanıma) kullanılması	CİMA, VMA ve TMA anketlerinin iyileştirilmesi gerekliliği
28	Elektronik ücret toplama sistemine geçilmesi ve şehrin muhtelif noktalarında nakit ve kredi kartıyla ödemelerin yapılabildiği, 7/24 hizmet veren, otomatik tahsilat veznelerinin bulunması	EFQM Mükemmellik Modeli'nin uygulamasının yayılımının iyileştirilmesi gerekliliği
29	Vatandaşlarımızı okuma alışkanlığı sağlamak, bilgi ve teknolojiye kolay ulaşımını sağlamak amacıyla Okuma Salonu'nun bulunması	Süreç Yönetim Sistemi yayılımının az olması
30	Kadınlara yönelik aile bütçesine katkı amaçlı el emeği standartlarını oluşturulması	Teknolojik yazılımların tüm çalışanlar tarafından etkin kullanımının düşük olması
31	Sanat Galerisinin bulunması	Malzeme depolarının yeterlilik ve güvenlik açısından iyileştirilmesi gerekliliği
32	TS-EN-ISO 9001:2008 KYS Belgesi alınması ve 9 yıllık deneyime sahip olunması	Belediye yönetmeliklerinin güncellenmemiş olması
33	EFQM Mükemmellik Modeli'nin her kategorisinde başarı sağlanması, son olarak 2012 yılı Ulusal Kalite Başarı Ödülü'nü almış olmamız	Arşiv sisteminin iyileştirilmesi gerekliliği
34	Vatandaş Memnuniyet Anketinin her yıl düzenli yapılıyor olması ve VMA sonuçlarının yükselen eğitim göstergesi	Tanıttım eksikliği
35	Kurumda etik kültürün benimsenmesi	Görev tanımlarının gözden geçirilmesi gerekliliği

36	Sosyal belediyeçilik anlayışının yüksek olması	Araç sayısının yetersiz olduğu birimlerde sürekli kullanım nedeniyle anızların sıklığı
37	Herkese ve her kesime eşit hizmet verilmesi	Dava dosyalarını besleyecek bilgi ve belgelerin birimlerinden zamanında ve yeterli gelmemesi
38	Düzenlenen etkinliklerde paydaş ilişkilerinin güçlü olması ve tam bir bütünleşme ve dayanışma örneği sergilenmesi	Kurum içi iletişimin iyileştirilmesinin ve iletişim araçlarının etkin kullanılmasının gerekliliği
39	Dürüst, çalışkan, şeffaf ve kararlı bir hizmet anlayışına sahip olunması.	Bilgisayar üzerinde takip edilmeyen verilerin bulunması
40	Tarihi ve kültürel değerler ile turizme sahip çıkan bir yönetim anlayışının olması	Kentsel Dönüşüm Projelerinin hayata geçirilememesi
41	Cevreye ve insana saygılı ve duyarlı bir belediye olunması	Fiziki ambarın olmaması
42	Eğitime destek veren, meslek edindirme merkezi ve derhanesi olan bir belediye olunması	Belge yönetim sisteminin iyileştirilmesi gerekliliği
43	Amatör sporu teşvik eden ve spor kulübüne sahip bir belediye olunması	Paydaşlarla iletişimin sistematiklığının iyileştirilmesi gerekliliği
44	İş sağlığı ve güvenliğine önem verilmesi	
45	Öncü ve örnek belediyeçiliği tüm çalışanların benimsemiş olması ve bu doğrultuda hizmet üretilmesi.	
46	Şikayetlerin anında ve hızla gideriliyor olması	
47	Liderlik bilincinin olması ve erişilebilirlik	
48	Çalışanlarda ekip ruhu, birik ve beraberlik sağlama gibi konularda kurum kültürünün yerleşmiş olması.	
49	Sanata ve sanatçıya değer vererek ulusal ve uluslararası sanatsal faaliyetlerin başta öğrenciler olmak üzere halkla buluşmasına imkan sağlanması (Şehir Tiyatrosu, Şiir Akşamları, Tiyatro Etkinlikleri, vb.)	
50	Vatandaş odaklı hizmet üretilmesi	
51	Ulusal ve uluslararası Kurum ve kuruluşlarla proje işbirliklerinin sürdürülmesi (UNDP, Coca-Cola, Albiyobir, vb.)	
52	Ulusal ve uluslararası Kardeş Şehir ilişkilerinin sosyal ve kültürel açıdan güçlü olması	
53	Düzenlenmiş olduğumuz ulusal ve uluslararası sosyal ve sportif etkinliklerde ve faaliyetlerde yeterli deneyime sahip olunması	
54	Bazı bölümlerde kurumsal hedeflerin bireysel hedeflere indirgenmiş, risklerin belirlenmiş ve kariyer planlarının yapılmış olması	
55	Geleceğe dönük planlar ile sürekli gelişime ve öğrenmeye açık ekip ruhunun bulunması	
56	Kurumun yeni mevzuata adaptasyonunun yeterli düzeyde hızlı ve güncel olması	
57	Belediye Başkanı'nın liderliğine güvenerek destekleyen, bilinci, gayreti ve fedakar çalışanların bulunması	
58	Mesleki yeterliliğe sahip, genç, uzman ve deneyimli çalışanların bulunması	
59	Çalışanlar arasında arkadaşlık ilişkilerinin yüksek olması	
60	Çalışanların işe giriş ve periyodik muayenelerinin düzenli yapılıyor olması	
61	Çalışanlara ilgili konularda gerekli eğitimlerin verilmesi	
62	Birim içi iletişimin genellikle iyi olması	
63	İşçi ücretlerine bir sistem getirilmiş, memurlar için denge sözleşmesi yapılmış ve çalışanların ulaşımı için servisin bulunması	

TARSUS BELEDİYESİ GZFT (SWOT) ANALİZİ	
FIRSAT	TEHDİT
Yeni kurulan alış-veriş merkezlerinin şehre olumlu etkisi	6360 Sayılı yasa
Adliye binasının şehir merkezinden taşınması	Belediyenin siyasi bir kurum olması
Bölgenin tedarikçi kapasitesinin yüksek olması	Doğal afetler
Dinlerin ve medeniyetlerin buluşma noktası olan Tarsus'un onbin yıllık bir geçmişe sahip olması	Yolcu kapasitesinin yetersizliği, firmaların şehir merkezine servis koymaması ve şehirlerarası otobüslerin otoparkı girmek istememeleri
Çukurova Bölgesel Havaalanı'nın Tarsus'a yapılıyor olması	Resmi bayramlarda ve asker sevkıyatlarında şehirlerarası yolcu taşıyacak yeterli otobüs SS.12 nolu motorlu taşıyıcılar kooperatifinin elektronik kartla ücret toplama sistemine dahil olması
Karboğazı'nın kişi turizmüne açılması	TAŞTİ'nin ana kalkış değil de ara durak olması
Doğalgazın gelmiş olması	Düzenlenmiş olduğumuz etkinliklere yeterli katılımın olmaması
İklim şartlarının uygun olması	Çalışanların yasal kısıtlamalardan kaynaklanan ücret dengesizliği
İşsizliğin büyük çoğunluğunun tarım işçiliği ile karşılanabilmesi	İşsizlik oranının yüksek olması
Tarsus-Mersin Sahil Bandı Projesi'nin uygulanıyor olması	Şehrimizde bulunan fabrikaların kapatılmış olması ve Tarsus'ta yeterli iş yeri açılmaması
İçmesi kaynağının şehir merkezine yakın olması	Göç
Tarsus'un kara, deniz ve hava ulaşım ağına yakın olması.	Konaklama tesislerinin yetersiz olması.
XVII. Akdeniz Oyunları'nın 2013 yılında Mersin'de yapılması	Çalışan sayısının norm kadro yasasıyla kısıtlanıyor olması dolayısıyla eksikliklerin hizmet alımı yoluyla karşılanması
Nusret Mayın Gemisi'nin Tarsus'ta olması	Kullanım ömrü uzun mal veren bazı tedarikçilerin satış sonrası destek ve iyileştirmelerde yetersiz olması
İlçe nüfusunun genç olması.	Tescilli yapıların bina yaşlarının fazla olmasından kaynaklanan yıpranmışlık ve yıkılma tehlikesi
6360 Sayılı yasa	Vatandaşların tescilli yapıların korunması ve onarımı konusundaki bilinçsizliği ve duyarsızlığı
İlçemizin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olması.	Suriye'deki iç savaşın bölgemizdeki ekonomik ve sosyal hayatı olumsuz etkisi
Tarsus'un dini değerler açısından dünyada tanınıyor olması	Mahkemelerde belirlenen kamulaştırma bedellerinin yüksek olması
Eğitim verecek tedarikçilerin ve derneklerin varlığı	Mahkemelerde yargı süresinin uzaması, 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi uygulamalarının mahkemelerde sık sık bozulması
Yeni belediyeçilik mevzuatının ve anlayışının kaynak yönetimi konusunda teşvik edici olması	Yargının benzer konularda farklı karar vermesi
Hal Mevzuatında yapılan olumlu değişiklikler	Kamu kurumlarının yazılara kısa sürede cevap vermemeleri
Teknolojinin sürekli gelişmesi	Yangın, doğal afet gibi olaylarda yolların araçlarla veya başka engellerle kapalı olması
ÇKA ve AB fonlarından yararlanılabilme	Asayişe etki eden hadiselerin sayıca sıklığı, terör ve orman alanları nedeniyle, sabotaj ve kundaklama olayları ile karşılaşılması
	Yasal kısıtlamalar ve mevzuatın sık sık değişmesi
	Vatandaşın yapılan hizmetleri sahiplenmemesi
	İlçemizde bir üniversite olmayışı, mevcut yüksek okulun yeni öğrenci alımını durdurması
	Her dâda hizmetiçi eğitim verecek eğitim kurumlarının bulunmaması
	İlçede genel olarak eğitim ve gelir seviyesinin düşük olması ve kozmopolit bir yapının bulunması
	Şehirde altyapı faaliyetleri yürüten paydaşlarla verimli işbirliğinin sağlanmaması
	Nüfusa bağlı olarak çevre sorunlarının artması, vatandaşların çevreye karşı duyarlılığının eksik olması
	Elektrik kesintilerinin çok sık olması
	Bölgemizdeki diğer yaş sebzeye ve meyve hali idarelerinin esnek tutum ve davranışlarının kötü emsal olması
	Bölge üreticilerimizin Meyve ve Sebze Ticaretinin Mevzuatı hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması
	Hizmet alanının ve nüfusun büyüklüğü

EK - 1

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[3]

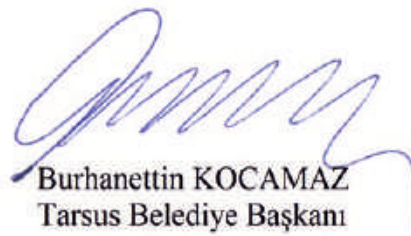
Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^[4]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgin olmadığını beyan ederim.^[5] (Tarsus – 15/03/2013)



Burhanettin KOCAMAZ
Tarsus Belediye Başkanı

EK - 2

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi⁽¹⁹⁾ olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (29.02.2013/TARSUS)


Cebbar PALO
Mali Hizmetler Md.V.

