



**T.C.
MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MESKİ
MERSİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**



Filtre Su Müzesi

2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI



“Yolunda yürüyen yolcunun, yalnız ufku görmesi yeterli değildir.

Muhakkak ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi gerekir.”

H. Atatürk



Burhanettin KOCAMAZ

Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı

Değerli Hemşehrilerim,

Küresel ısınma tehdidi altındaki dünyamızın, doğal ve çevresel kaynaklarındaki bozulmaların en üst düzeyde olacağı varsayılan bu süreçte; uluslararası toplumun, sosyal, ekonomik, çevresel ve politik alanda pek çok radikal karar almak ve küresel düzenlemeler yapmak durumunda kalacağı aşikârdır. Yöntem ne olursa olsun kesin olan gerçek şudur; ister gelişmiş, ister gelişmekte olan, isterse geri kalmış bir ülkede yaşıyor olalım, hepimiz paylaşmayı öğrenmek ve içselleştirmek zorundayız.

Mersinde; İçmesuyu hatları, su depoları, kanalizasyon hatları, atıksu arıtma tesisleri inşaatları ile tüm ilçelerimizi şantiyeye çevirdik. MESKİ Genel Müdürlüğümüz, suyun geleceği hakkındaki planlamaları yaparak, genişleyen hizmet alanımız ve 1,8 milyon üzerindeki vatandaşımızın içme, kullanma ve endüstriyel suyunun dağıtımını, atık suların arıtılarak değerlendirilmesini ve yağmur sularının meskûn mahallelerden uzaklaştırılması işlerini başarıyla yerine getirmektedir.

Beş yıllık geleceğe bakışımızı ortaya koyan 2015-2019 yılı Stratejik Planımızı; katılımcı yöntemler ile hazırlamış bulunmaktayız. MESKİ Genel Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı; orta ve uzun vadeli amaçlarımızı, temel ilke ve politikalarımızı, hedef ve önceliklerimizi, performans ölçütlerimizi ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içerecek şekilde hazırlanmıştır. Biz bir yandan bu kente hak ettiği hizmetleri kazandırmaya çalışırken, bir yandan da birlik ve beraberlik içerisinde yaşayan huzurlu bir kent oluşturma gayreti içerisindeyiz.

Stratejik Planımızın dördüncü uygulama dilimini oluşturan, 2018 Yılı Performans Programımızda yer alan faaliyet ve projelerin, kentimize hayırlı olmasını diler, MESKİ Genel Müdürlüğü personelinin kıymetli katkıları, fedakâr çalışmaları için teşekkür ederim.


Burhanettin KOCAMAZ
Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı



Baha Günhan GÜNGÖRDÜ

Genel Müdür V.

Kıymetli Mersinliler,

En küçük canlı organizmadan, en büyük canlı varlığa kadar, bütün biyolojik hayatı ve bütün insan faaliyetlerini ayakta tutan sudur. Nüfusun hızla artması, buna karşılık su kaynaklarının sabit kalması sebebiyle su ihtiyacı her geçen gün artmaktadır.

Hayatımızın temel kaynağı olan su; son yıllardaki çevresel etmenler, küresel ısınma, doğal kaynaklarda azalma, kısıtlılık, kirlilik ve artan nüfus gibi olumsuz sebeplerden dolayı çok önem taşımaya başlamıştır. Sağlıklı suya erişim ve üretilen atıksuların insan ve çevre sağlığına zarar vermeden bertaraf edilmesi yönündeki çalışmalarımız tüm hızıyla devam etmektedir.

Sağlıklı ve kesintisiz altyapı ağını şehrimize kazandırmada büyük aşamalar kaydettik. İçmesuyu hatları, su depoları, kanalizasyon hatları, atıksu arıtma tesisleri inşaatları ile ilçelerimizi şantiyeye çevirdik. Kanalizasyon hatları ve atıksu arıtma tesislerinin yapımına çok önem veriyoruz. Kanalizasyon hatlarının yenilenmesi, yağmursuyu ve kanalizasyon giderlerinin birbirinden ayrılması, su depolarının inşaatı, arıtma tesisleri gibi diğer altyapı çalışmalarıyla da 13 ilçemizin altyapı ağını yenilemenin çalışmaları içerisindeyiz.

MESKİ Genel Müdürlüğü, 2015-2019 yılları Stratejik Planı ile mevcut kaynakları ve öncelikleri esas alarak hazırladığımız 2018 Mali Yılı Performans Programı, planlanan yıl içerisinde gerçekleştirilecek stratejik amaçları, hedefleri, faaliyetleri, performans göstergelerini ve faaliyetlerimiz için ayrılan kaynak ihtiyacını kapsamaktadır.

Mersin’de hayata geçirdiğimiz projelerimize hız kesmeden devam etmekteyiz. 2018 Yılı Performans Programımız içinde, gerçekleştirmeyi planladığımız yatırım, faaliyet ve projelerimiz yer almaktadır.

2018 Yılı Performans Programımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür eder, kentimize hayırlı olmasını dilerim.

Baha Günhan GÜNGÖRDÜ

Genel Müdür V.

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN'IN SUNUŞU

GENEL MÜDÜR'ÜN SUNUŞU

I-GENEL BİLGİLER.....	9
A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	9
B-Teskilat Yapısı.....	10
C-Fiziksel Kaynaklar.....	12
D-İnsan Kaynakları.....	32
E-Diğer Hususlar.....	34
II-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	35
A-Temel Politika ve Öncelikler.....	35
B-Amaç ve Hedefler.....	36
C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....	41
İdare Performans Hedefi Tabloları (Tablo 1).....	41
Faaliyet Maliyetleri Tabloları (Tablo 2).....	89
D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	185
İdare Performans Tablosu (Tablo 3).....	186
Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu (Tablo 4).....	197
III-EKLER.....	199
Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo (Tablo 5).....	200

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Mersin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin 09/09/1993 tarih ve 504 sayılı Kanun hükmünde kararname ile kuruluşunun ardından, su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek üzere Bakanlar Kurulu'nun 04/05/1995 tarih ve 95/6750 sayılı kararı ile Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak kurulmuş müstakil bütçeli kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluştur. Personeli 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine tabidir. Yönetimi aşağıdaki organlarca sağlanır:

- a. Genel Kurul
- b. Yönetim Kurulu
- c. Denetçiler
- d. Genel Müdürlük

MESKİ Genel Müdürlüğü kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları; 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun ek 5 ve geçici 10 uncu maddeleri, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı “On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ve diğer mevzuat hükümlerine dayanarak hazırlanan Kuruluş Görev Yetki ve Teşkilat Yönetmeliği'ne göre düzenlenmiştir.

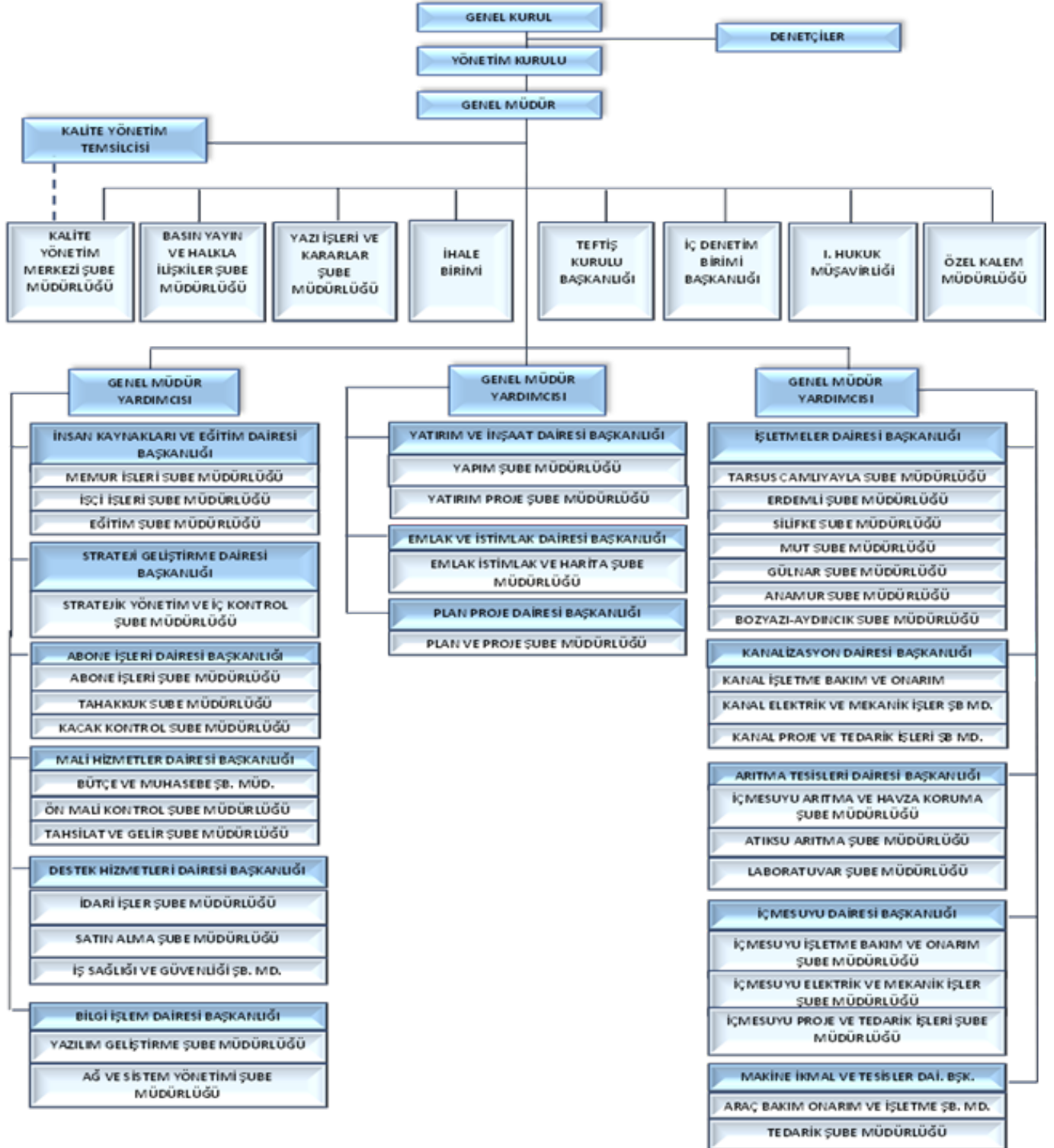
MESKİ'nin görev ve yetkileri şunlardır:

- a. İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- b. Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- c. Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
- d. Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,
- e. Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, MESKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
- f. Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

B - Teşkilat Yapısı

MESKİ Genel Müdürlük teşkilatı; Genel Kurul, Denetçiler, Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlükten oluşmaktadır. Genel Müdüre bağlı Kalite Yönetim Temsilcisi, Kalite Yönetim Merkezi Şube Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü, Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü, İhale Birimi, Teftiş Kurulu Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı, 1.Hukuk Müşavirliği, Özel Kalem Müdürlüğü ve 3 Genel Müdür Yardımcılığından oluşmaktadır. Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcılığına bağlı daire başkanlıkları ve bu başkanlıklara bağlı şube müdürlükleri bulunmaktadır.

Teşkilat Şeması



C-Fiziksel Kaynaklar

MESKİ Genel Müdürlüğünün fiziksel kaynakları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	
CİHAZ ADI	ADET
LAPTOP	57
MODEM	24
BİLGİSAYAR	838
YAZICILAR	588
SWITCH	62
SERVER	31
OKUMA EL BİLGİSAYARI	229
TABLET	124
TARAYICI	151
MERKEZİ VERİ DEPOLAMA	3
MONİTÖR	640
KAMERA	436
PROJEKSİYON	7
FOTOĞRAF MAKİNASI	97
KLİMA	422
JENERATÖR	49
GÜÇ KAYNAĞI	48
TOPLAM	3.806

Genel Müdürlüğümüzde kullanılan program ve yazılımlar;

KULLANILAN PROGRAMLAR	PROGRAMLARIN İÇERİĞİ
ABYS (Abone Bilgi Yönetim Sistemi)	Yeni abone kaydı, abone tanımlama işlemleri, su tahakkuk ve tahsilat işlemleri, açma kesme işlemleri, icra işlemleri, vezne işlemleri için kullanılan yazılımdır.
MESKİ Yönetim Sistemi	Tahsilatların, tahakkukların, ödemelerin, banka işlemlerinin müteahhit ve personel alacaklarının takibi gibi bir çok işlemlerin takibinin yapılması ABYS ile entegre çalışmaktadır.
İnsan Kaynakları Programı	Memur, sözleşmeli işçi bordroları, mesai puantajları, özlük bilgileri, izin takibi, emekli sandığı ve SGK kesintilerinin takip işlemlerinin yapılması için kullanılan programdır.
El Bilgisayarı Programı (Sayaç Okuma)	Abone su kullanım endekslerinin GPRS ile okunması ve tahakkuk hesaplama işlemleri için kullanılan yazılımdır.
El Bilgisayarı Programı (Kesme Bağlama)	Su faturalarını ödemeyen abonelerin GPRS ile ihbar, kesme bağlama işlemlerinin takibi için kullanılan yazılımdır.
Alo 185 Programı (Şikayet, İstek, Öneri)	Vatandaşların MESKİ ile ilgili şikayet, istek ve önerilerini, telefon ve kurumsal web sitesi üzerinden bildirebildiği ve takibinin yapıldığı yazılımdır.
E-Borç Sorgulama Programı	Abonelerin borç ve tahakkuk bilgilerini görmesini sağlamak için kullanılan yazılımdır.
E-Tahsilat Programı	Abonelerin borçlarının tahsilatı için kullanılan yazılımdır.
Stratejik Planlama ve Performans Yönetimi (SPNET) Programı	5018 sayılı Kanun ve bunu tamamlayıcı kılavuz ve yönetmeliklere uygun şekilde Stratejik Plan, Performans Programı, Performans Esaslı Bütçe ve Faaliyet Raporlarının hazırlanması için kullanılan programdır.
SCADA Yazılımı	Tüm depoların debi, su miktarı, akım, voltaj, vana açma kapatma hatlarından geçen su miktarlarının takibi için kullanılan yazılımdır.
Su Numune Takip Programı	Su analizlerinin takibi ve analiz raporlarının takibi için kullanılan yazılımdır.
Sayaç Hareketleri Programı	Arızalı sayaç ve sayaç değişim işlemlerinin takibi için kullanılan yazılımdır.
Güvenlik Kamera Takip Sistemi	Tüm depoların, kurum giriş çıkış ve kurum içinde güvenlik kameralarının takibi için kullanılan yazılımdır.
Ambar ve Satın Alma Programı	Tüm mal ve malzemelerin alımı ve takibini yapmak için kullanılan programdır.
Araç Bakım, Onarım Yazılımı	MESKİ' de kullanılan tüm araçların bakım, onarım ve takibinin yapıldığı yazılımdır.
Kalite Yönetim Sistemi (QDMS) İç Kontrol Eylem Planı Modülü Eğitim Planlama Modülü	TSENISO 9001:2008 KYS için oluşturulan dokümantasyonun saklandığı, çalışanlara sunulduğu, düzeltici ve önleyici faaliyet modülü, aksiyon yönetim modellerini de içeren yazılımdır. Program ayrıca iç kontrol eylem planı modülü ile eğitim planlama modülünü de içermektedir.
Süreç Yönetimi Yazılımı	TS EN ISO 9001:2008 KYS ile ilgili süreçlerin çizildiği ve saklandığı, süreç performans kriterleri de dahil süreç tanıtım kriterlerinin hazırlandığı yazılımdır.
Dava ve İcra Takip Programı	Dava, icra ve hukuksal bilgilerin takibi için kullanılan yazılımdır.

Yedekleme Programı	Birimlerde kullanılan tüm yazılımların veri tabanı ve kullanılan kod bilgilerinin yedeklenmesi için kullanılan yazılımdır.
Ağ ve Sunucu Yönetim Programı	Birimlerde kullanılan bilgisayarların internet erişimlerinin sınırlandırılması ve kullanılan işletim sistemlerinin sınırlandırılması vb. işlemleri için kullanılan yazılımdır.
Personel Takip Programı	Personelin giriş-çıkış saatlerinin kayıtlarının takibi için kullanılan yazılımdır.
Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Arşiv Yönetimi Yazılımı	Her türlü gelen ve giden evrak akışının elektronik ortamda gerçekleştirilmesi için kullanılan yazılımdır.
Teknik Destek Yardım Masası Yazılımı	Bilgisayar ve donanımlarının, klima, telefon, kamera, elektrik arızalarının, tüm yazılımlarla ilgili taleplerin, ilgili birimlere iletilmesini ve süreçlerin takibinin yapılmasını sağlayan programdır.
E-Randevu	Vatandaşların MESKİ'ye gelerek yaptırımları gereken bazı iş ve işlemlerini önceden randevu alarak sıra beklemeden yaptırımlarını sağlayan programdır.
Kurumsal Web Sitesi	MESKİ ile ilgili duyuruların, haberlerin, yönetimle ilgili mevzuatların iletildiği, vatandaşlarımızın online birçok işini halledebileceği, inovatif, engelsiz, dil seçeneği, arama, istatistikler, kolay yönetilebilir bir ara yüzü olan yazılımdır.
MESKİ Projelerinin Takibi	MESKİ'nin Stratejik Planda yapmayı hedeflediği bütün projelerinin, ilgili birimlerce takibinin yapıldığı yazılımdır.
Kurum İçi İletişim ve Bilgi Portalı	Tüm personellerimizin kurum içinde kullanabileceği, duyuru, haber, bilgilendirmelerin ve eğitimlerin yapıldığı yazılımdır.

237 SAYILI TAŞIT KANUNUNA GÖRE MEVCUT TAŞITLAR

S.NO	TAŞITIN CİNSİ	TOPLAM
T01	BİNEK OTOMOBİL	
T02	BİNEK OTOMOBİL	36
T03	STATION - WAGON	2
T05	MİNİBÜS (SÜRÜCÜ DAHİL EN FAZLA 15 KİŞİLİK)	6
T07	PİCK-UP (KAMYONET, ŞOFÖR DAHİL 3 VEYA 6 KİŞİLİK)	56
T08	PİCK - UP (KAMYONET, ARAZİ HİZM. İÇİN ŞOFÖR DAHİL 3 VEYA 6 KİŞİLİK)	8
T09	PANEL	45
T11	OTOBÜS (SÜRÜCÜ DAHİL EN AZ 27 KİŞİLİK)	11
T12	KAMYON (ŞASI - KABİN TAM YÜKLÜ AĞIRLIĞI EN AZ 3.501 KG)	18
T13	KAMYON (ŞASI - KABİN TAM YÜKLÜ AĞIRLIĞI EN AZ 12.000 KG)	1
T14	KAMYON (ŞASI - KABİN TAM YÜKLÜ AĞIRLIĞI EN AZ 17.000 KG)	17
T18	MOTORSİKLET (EN AZ 45 - 250 CC LİK)	115
TOPLAM		315
(*) 237 sayılı Taşıt Kanunu'na ekli (1) sayılı cetvelde yer alan makamlar için		

HAREKETLİ İŞ MAKİNALARI

S.NO	TAŞITIN CİNSİ	TOPLAM
1	VİDANJÖR	46
2	KANAL AÇMA ARACI	12
3	BEKO LODER (KAZICI - YÜKLEYİCİ)	56
4	EXCAVATÖR	13
5	LODER	4
6	ÇEKİCİ	2
7	FORKLİFT	2
8	DORSE	2
9	TRAKTÖR	11
10	SU TANKERİ	2
TOPLAM		150

DİĞER

S.NO	TAŞITIN CİNSİ	TOPLAM
1	HİDROLİK KIRICI	23
2	VİDANJÖR ÇEKİLİR TİP	0
3	RÖMORK	10
TOPLAM		33

2018 YILINDA 237 SAYILI TAŞIT KANUNUNA GÖRE EDİNİLECEK TAŞITLAR (T-1)

(T) Cetveli Sıra No	Taşıtın Cinsi	Adet	Finansman Kaynağı
T-10	Midibüs (16-26)	1	Mak. İkm. ve Tesis. Dai. Bşk.
T-18	Motosiklet (en fazla 600cc.lik)	30	Mak. İkm. ve Tesis. Dai. Bşk.
T-22	Kamyonet (Zırhlı)	1	Mak. İkm. ve Tesis. Dai. Bşk.

2018 YILINDA EDİNİLECEK İŞ MAKİNALARI

S. N.	Taşıtın Cinsi	Adet	Finansman Kaynağı
1	Su Tankeri	2	Mak. İkm. ve Tesis. Dai. Bşk.
2	Kanal Açma ve Temizleme Aracı	5	Mak. İkm. ve Tesis. Dai. Bşk.
3	Beko Loder	10	Mak. İkm. ve Tesis. Dai. Bşk.
4	Bom	1	Mak. İkm. ve Tesis. Dai. Bşk.
5	Bakım Onarım Aracı	2	Mak. İkm. ve Tesis. Dai. Bşk.
6	Hook-Lift	2	Mak. İkm. ve Tesis. Dai. Bşk.
7	Forklift	1	Mak. İkm. ve Tesis. Dai. Bşk.

Hizmet Birimleri ve Tesisler

6360 sayılı Kanun çerçevesinde MESKİ Genel Müdürlüğü 13 ilçe, mahalleye dönüşen 41 belde ile 509 köye hizmet verdiği için, tüm ilçelerde yerinde ve etkili bir hizmet gerçekleştirebilmek amacıyla, yeni bağlanan ilçelerde MESKİ Hizmet Birimleri oluşturulmuştur.

S. NO	HİZMET BİRİMLERİ
1	GENEL MÜDÜRLÜK HİZMET BİNASI
2	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI BİNASI (MATİAT)
3	TEKNİK BİRİMLER HİZMET (FİLTRE) BİNASI
4	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI BİNASI
5	MESKİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ (YENİŞEHİR) BİNASI
6	HUZURKENT HİZMET BİRİMİ
7	MEZİTLİ ŞUBE ŞEFLİĞİ
8	GÖZNE HİZMET BİRİMİ
9	TARSUS-ÇAMLIYAYLA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
10	BOZYAZI-AYDINCIK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
11	ERDEMLİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
12	SİLİFKE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
13	MUT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
14	GÜLNAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
15	ANAMUR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Mersin Genelindeki Kiralık Hizmet Birimleri

S. NO	KULLANIM AMACI	ADRESİ
1	GENEL MÜDÜRLÜK HİZMET BİNASI	MAHMUDİYE MAH. ZEYTİNLİ BAHÇE CAD. NO: 99 AKDENİZ
2	ABONE İŞLERİ D. BŞK. HİZMET BİNASI	MAHMUDİYE MH. BAHÇELER CD. MATİAT İŞ MERKEZİ NO: 27
3	ABONE İŞLERİ D. BŞK. ARŞİVİ	ALİ PALAMUT İŞ MRK. BAHÇELER CAD. NO: 19/99
4	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ HİZMET BİNASI	İNÖNÜ BULVARI CAN SİTESİ NO: 198
5	ABONE İŞLERİ SAYAÇ AYAR	MAHMUDİYE MH. 4808 SK. NO: 58
6	ABONE İŞLERİ KESME BAĞLAMA	MAHMUDİYE MH. 4808 SK. NO: 60
7	MALİ HİZMETLER ARŞİVİ	METROPOL İŞ MERKEZİ E BLOK NO: 37-38
8	MALİ HİZMETLER ARŞİVİ	METROPOL İŞ MERKEZİ E BLOK NO 41-42
9	KAZANLI HİZMET BİNASI	CAMİŞERİF MH.50 CD. 40/A
10	AYDINCIK HİZMET BİNASI	MERKEZ MAH. ATAÜRK CAD. AYDINCIK/MERSİN
11	MUT HİZMET BİNASI	DOĞANCA MAH. İNÖNÜ CAD. ERCAM SK. ESER APT. NO:8E/8D MUT/MERSİN
12	ERDEMLİ HİZMET BİNASI	MERKEZ MAH. YUNUSBAY CAD. NO:19-20 ERDEMLİ/MERSİN
13	TARSUS VEZNE YERİ	YENİ MH. 1795 ADA 30 PARSEL 2 NOLU TAŞINMAZ-TARSUS

Protokol veya Tahsis Yapılan Hizmet Binaları ve Tesisler

S. No	İlçesi	Tahsis Yeri	Protokol/ Tahsis Tarihi	Tahsis Süresi
1	Akdeniz	Karaduvar 2251 parsel (Atıksu Terfi Hattı Boru Geçişi)	07.12.2009	Kullanım Süresince
2	Akdeniz	Çankaya Uluçarşı 3, 4 ve 47 nolu Dükkanlar	05.11.2014	25 Yıl
3	Akdeniz	Karaduvar 22 parsel Atıksu Terfi Merkezi	17.06.2016	Süresiz
4	Akdeniz	Huzurkent Tahsilat Şubesi	01.03.2017	25 Yıl
5	Anamur	Çaltıbükü Kaynak alanı (Depo Yeri, İçmesuyu Terfi ve Şebeke Hattı)	11.01.2016	Süresiz
6	Anamur	Yeşilyurt mh. 231 ada 8 parsel Hizmet Binası (2, 3, 4 ve 5 nolu odalar)	12.06.2017	5 Yıl
7	Aydıncık	Aydıncık mh. 2375 parsel (TM1)	16.12.2016	2 Yıl (Ön Tahsis)
8	Aydıncık	Aydıncık mh. (TM4)	12.08.2016	Kullanım süresince
9	Bozyazı	Çopurlu 421 ada 1 parsel (Şantiye Yeri)	02.03.2015	10 Yıl
10	Bozyazı	Kızılca 101 ada 226 parsel (Su Kaynağı)	18.11.2015	Süresiz
11	Bozyazı	Merkez Mh. 412 ada 2 parsel (MESKİ Şube Müdürlüğü)	05.06.2017	10 Yıl Bedelsiz
12	Çamlıyayla	Eski Belediye Binası 1361 parsel	01.10.2014	Hizmet Binamız yapılana kadar
13	Çamlıyayla	Sebil 108 ada 1 parsel (Şantiye Yeri)	14.03.2016	5 Yıl Bedelsiz
14	Çamlıyayla	Sebil Mersin Büyükşehir Belediyesi (Malzeme Deposu)	24.10.2016	10 Yıl
15	Erdemli	Arpaçbahşiş Belediyesi yeri (Hizmet Binası Yeri)	18.09.2015	15 Yıl
16	Erdemli	Tömük Belediyesi yeri MBB yeri (Hizmet Binası Yeri)	18.09.2015	15 Yıl
17	Erdemli	Kızkalesi 110 ada 5 parsel (AAT)	24.04.2015	2 Yıl (Ön Tahsis)
18	Erdemli	Kızkalesi 110 ada 9 parsel (AAT)	06.11.2015	Kullanım Süresince
19	Erdemli	Tırtar (Kumkuyu-Limonlu) 614 ada 1 parsel (AAT)	03.06.2016	2 Yıl (Ön Tahsis)
20	Erdemli	Çeşmeli 374 ada 1 parsel (AAT, TM, İsale Hattı)	03.03.2016	2 Yıl (Ön Tahsis)
21	Erdemli	Çeşmeli 20 ada 18 parsel Maliye hazinesi (TM ve kanalizasyon iletim hattı)	13.06.2016	2 Yıl (Ön Tahsis)
22	Erdemli	Karakeşli (Kösbucağı) 2208 Parsel Maliye Hazinesi (Paket Atıksu Arıtma Tesis)	19.12.2016	2 Yıl (Ön Tahsis)

23	Erdemli	Pınarbaşı mh. 120 ada 1 parsel (İçmesuyu kaptajı)	12.06.2017	10 Yıl Bedelsiz
24	Gülınar	Akdeniz Mahallesi 594 ada 17 parsel (Şantiye Yeri)	18.09.2015	15 Yıl
25	Gülınar	Saray Mahallesi (Eski Belediye Binası) Silifke Cad. 151 ada 65 parsel	05.11.2014	10 Yıl
26	Mezitli	Tepeköy mh. 131 ada 1 parsel (AAT)	12.05.2017	2 Yıl (Ön Tahsis)
27	Silifke	Hacıışhaklı, Hacıışhaklı Belediyesi yeri	18.09.2015	15 Yıl
28	Silifke	Saray 110 ada 6 parsel Mersin Büyükşehir Belediyesi (Hizmet Binası Yeri)	18.09.2015	15 Yıl
29	Silifke	Kapızlı (Atakent) 35 parsel (AAT)	17.09.2015	Kullanım Süresince
30	Silifke	Taşucu 290 Parsel (AAT)	08.09.2015	Tahsis
31	Silifke	Taşucu (Taşucu Bel. Hiz. Bin. altındaki pasajda 25 nolu dükkan) Vezne Yeri	24.10.2016	10 Yıl
32	Silifke	Mara 1085 parsel Atıksu Arıtma Tesisi	14.04.2016	2 Yıl (Ön Tahsis)
33	Silifke	Bucaklı 134 parsel (Silifke Belediyesi) İçmesuyu Deposu	01.08.2016	10 Yıl
34	Silifke	Taşucu 274 parsel (Maliye Hazinesi) Atıksu Arıtma Tesisi	16.12.2016	2 Yıl (Ön Tahsis)
35	Silifke	Taşucu 278 parsel (Maliye Hazinesi) Atıksu Arıtma Tesisi	16.12.2016	2 Yıl (Ön Tahsis)
36	Silifke	Kocaoluk 863 parsel MBB (Su Kaynağı)	16.06.2017	10 Yıl Bedelsiz
37	Silifke	Sömek 121 ada 1 parsel MBB (İçmesuyu Deposu)	16.06.2017	10 Yıl Bedelsiz
38	Silifke	Akdere 110 ada 272 parsel (Silifke Bld.)	03.07.2017	10 Yıl Bedelsiz
39	Silifke	Esenbel 1640 parsel (Silifke Bld.) İçmesuyu Deposu	03.07.2017	10 Yıl Bedelsiz
40	Silifke	Susanoğlu 905 parsel (Silifke Bld.) İçmesuyu Deposu	03.07.2017	10 Yıl Bedelsiz
41	Tarsus	Yeni Mah. 1795 ada 30 parsel (Vezne Yeri)	02.07.2015	10 Yıl
42	Tarsus	Yenice Atalar 172 ada 1 parsel (1 oda) Vezne Yeri	11.04.2016	10 Yıl
43	Tarsus	Kütüklü 206 parsel (Su Deposu)	11.04.2016	10 Yıl
44	Tarsus	Gülek (Panzinçukuru) (4 oda) Vezne ve Diğer Hizmetler için	24.10.2016	10 Yıl
45	Toroslar	Evrenli 162 ada 22 parsel (Su Deposu)	15.05.2015	25 Yıl
46	Toroslar	Ayvagediği (Çapar) 1 Oda Mersin Büyükşehir Belediyesi (Gözne Şube Şefliği)	17.06.2016	10 Yıl

6360 sayılı Kanun gereği MESKİ adına Tahsis Yapılan Gayrimenkul Listesi

S. No	İlçesi	Mahallesi/Köyü	Mevkii	Tahsis Amacı
1	Silifke	Cambazlı	Solakçatağı	Su Toplama Havuzu
2	Silifke	Çadırılı	Sarnıç Koyağı	İçmesuyu Deposu ve Terfi Merkezi
3	Silifke	Çadırılı	Bahçe başı	Su Kaynağı
4	Silifke	Çaltıbozkır	Pınarcık	İçmesuyu Deposu
5	Silifke	Çaltıbozkır	Koruklu	Su Kuyusu
6	Silifke	Çamlıbel		Su Kaynağı
7	Silifke	Çatak	Köyiçi	Su Kaynağı
8	Silifke	Evkafçiftliği	Köyiçi	Çeşme
9	Silifke	Gedikpınarı	Köyiçi	Çeşme
10	Silifke	Gedikpınarı	Köyiçi	İçmesuyu Deposu İçin Kotu Uygun
11	Silifke	Gökbelen	Kızılalan	Su Kuyusu ve Terfi Merkezi
12	Silifke	Gündüzler	Köyiçi	Çeşme
13	Silifke	Hırmanlı	Sığırcı	Çeşme
14	Silifke	Hırmanlı	Arapsazı	Çeşme ve Su Kaynağı
15	Silifke	Hırmanlı	Arapsazı	Su Kaynağı
16	Silifke	Hırmanlı	Köyiçi	Manevra Odası İçin Uygun
17	Silifke	Işıklı	Kayabaşı	Su Kuyusu
18	Silifke	İmamlı	Köyiçi	Çeşme
19	Silifke	İmamuşağı	Çatakkoyağı	Yeraltı Su Kaynağı
20	Silifke	İmamuşağı	Çatakkoyağı	Su Kuyusu
21	Silifke	İmamuşağı	Korucuk	Su Kaynağı
22	Silifke	Kabasakallı	Bozburun	İçmesuyu Deposu İçin Kotu Uygun
23	Silifke	Karakaya	Adabük	Su Kuyusu ve Terfi Merkezi
24	Silifke	Karakaya	Teyin	Su Kaynağı ve Çeşme
25	Silifke	Kepez	Köycivarı	Su Kuyusu
26	Silifke	Kepez	Köycivarı	Su Kaynağı
27	Silifke	Kocapınar	Köyiçi	Su Kaynağı
28	Silifke	Mara	Köycivarı	Su Kaynağı (Depo Yapımına Uygun)
29	Silifke	Mara	Köyiçi	Su Kaynağı
30	Silifke	Nuru	Köyiçi	Çeşme
31	Silifke	Olukbaşı	Tekfursazı	Kanalizasyon Bacası ve Rögar
32	Silifke	Ovacık	Köyiçi Hançerli	Su Kuyusu
33	Silifke	Ovacık	Gökburç	Su Kuyusu
34	Silifke	Ören	Kızılköy	Çeşme

35	Silifke	Ören	Kızılköy	Su Terfi İstasyonu
36	Silifke	Ören	Uğra	Su Kuyusu
37	Silifke	Özboyuninceli	Aşağısalan	Su Kuyusu
38	Silifke	Özboyuninceli	Aşağısalan	Su Kaynağı
39	Silifke	Sarıaydın	Köyiçi	Su Havuzu
40	Silifke	Sarıaydın	Köyiçi	Çeşme
41	Silifke	Sömek	Köyiçi	İki Kuyu ve Çeşme
42	Silifke	Sömek	Köyiçi	Su Havuzu
43	Silifke	Sömek	Sömek Bağları	Su Terfi İstasyonu
44	Silifke	Şahmurlu	Yastıbağ	Su Kuyusu
45	Silifke	Şahmurlu	Alanbaşı	Su Havuzu
46	Silifke	Yeğenli	Aşkar	Su Kaynağı ve Kuyusu
47	Anamur	Akine	Burunalan	Paket Arıtma Tesisi
48	Anamur	Akine	Burunalan	Paket Arıtma Tesisi
49	Anamur	Akine	Burunalan	Paket Arıtma Tesisi
50	Anamur	Akine	Burunalan	Paket Arıtma Tesisi
51	Anamur	Ormancık	Kocamurt	Paket Arıtma Tesisi
52	Anamur	Ormancık	Vinç	Paket Arıtma Tesisi
53	Anamur	Ormancık	Kocamurt	Paket Arıtma Tesisi
54	Anamur	Ormancık	Kocamurt	Paket Arıtma Tesisi
55	Anamur	Sarıağaç	Park	Paket Arıtma Tesisi
56	Anamur	Sarıağaç	Saran	Paket Arıtma Tesisi

NOT 1: 6360 sayılı Kanuna istinaden; Mersin Valiliği Devir Tasfiye Komisyonu'nun 17/05/2016 tarih ve 201 nolu karar ile Maliye Hazinesine ait olan Silifke İlçesinde yer alan 46 adet taşınmaz genel müdürlüğümüz adına tahsis edilmiştir.

NOT 2: 6360 sayılı Kanuna istinaden; Mersin Valiliği Devir Tasfiye Komisyonu'nun 14/06/2017 tarih ve 226 nolu karar ile Maliye Hazinesine ait olan Anamur İlçesinde yer alan 10 adet taşınmaz genel müdürlüğümüz adına tahsis edilmiştir.

Mülkiyeti MESKİ Genel Müdürlüğü'ne ait Kamulaştırma ile Tescil Edilen Yerler

NO	YER ADI	YÜZÖLÇÜM	İLÇE	MAHALLE	MEVKİİ
1	MEZİTLİ ATIKSU ARITMA TESİSİ	76.600,00 m²	MEZİTLİ	MEZİTLİ	
2	MALZEME DEPOSU YERİ	2.080,00 m²	MERKEZ	BAHÇE	
3	BAHRİ AY	522,57 m²	TOROSLAR	DORUKLU KÖYÜ	BAĞBELENİ
4	461 PARSEL SU DEPOSU	3.060,00 m²	MERKEZ	GÖZNE	4. BÖLGE
5	PARMAKKURDU	913,00 m²	MERKEZ	PARMAKKURDU	
6	KARADUVAR AAT TM1 -5 TERFİ MERKEZİ	1.554,00 m²	AKDENİZ	KAZANLI	KIZILDİP
7	D8 SU DEPOSU	32.940,00 m²	MERKEZ	KOCAVİLAYET	5. Bölge
8	D3 SU DEPOSU	451,26 m²	TOROSLAR	ÇAVUŞLU	ÇAKALLAR
9		220,00 m²	MERKEZ	ÇAVUŞLU	
10		370,00 m²			
11		395,00 m²			
12		411,00 m²			
13		238,00 m²			
14		391,00 m²			
15		217,00 m²			
16		217,00 m²			
17		218,00 m²			
18		219,00 m²			
19	D3 SU DEPOSU	416,83 m²	MERSİN	5. BÖLGE	ÇAVUŞLU
20	DY2A SU DEPOSU	9.109,00 m²	MERKEZ	MENTEŞ	
21		50,00 m²			
22	MEZİTLİ ATIKSU ARITMA (ESKİ)	940,00 m²	MERKEZ	KUYULUK	SARAY
23	MEZİTLİ ATIKSU ARITMA (ESKİ)	5.220,00 m²	MERKEZ	KUYULUK	SARAY
24	KARADUVAR ATIKSU ARITMA	1.250,00 m²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
25	KARADUVAR ATIKSU ARITMA	1.250,00 m²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
26	KARADUVAR ATIKSU ARITMA	10.375,00 m²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
27	KARADUVAR ATIKSU ARITMA	99.899,00 m²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
28	KARADUVAR ATIKSU ARITMA	28.500,00 m²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
29	KARADUVAR ATIKSU ARITMA	4.079,00 m²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
30	KARADUVAR ATIKSU ARITMA	24.750,00 m²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
31	KARADUVAR ATIKSU ARITMA	45.060,00 m²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY

32	KARADUVAR ATIKSU ARITMA	61.114,00 m ²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
33	BATI POMPA İSTASYONU	186,00 m ²	MERKEZ	MENTEŞ	EĞRİÇAM
34	MESKİ HİZMET BİNASI	9.126,00 m ²	MERKEZ	İHSANİYE	5. BÖLGE
35	GÖZNE SU DEPOSU	1.720,00 m ²	MERKEZ	GÖZNE	5. BÖLGE
36	MERSİN İÇMESUYU İSALE HATTI	354,00 m ²	MERKEZ	KARACAIŁYAS	3.BÖLGE TAKRAN
37	DÜKKÂN KAT İRTİFAKI	1.053,00 m ²	MERSİN	OSMANİYE	5.BÖLGE
38	MESKİ TEKNİK BİRİMLER	2.032,00 m ²	MERSİN	BAHÇE	1.BÖLGE
39	TECE TERFİ MERKEZİ	3.000,78 m ²	MEZİTLİ	TECE	ÇALTANA
40	TM1-2 TERFİ MERKEZİ	1.250,00 m ²	AKDENİZ	ADANALIOĞLU	MALAZ
41	DORUKKENT SU DEPOSU	2.077,00 m ²	TOROSLAR	KAŞLI	ÇAMRAMA
42	TIRTAR SU DEPOSU	1.099,00 m ²	ERDEMLİ	TIRTAR	BAHÇECİK
43	İÇME SU KAYNAĞI	12.250,00 m ²	MUT	ELMAPINARI	YAĞLI

Kamulaştırma, Geçiş İzni, İmar Değişikliği, Mahkeme, vb. Çalışmaları Devam Eden Gayrimenkuller ve Projeler	
1	Akdeniz Evcı Mahallesi 428 parsel (127/1) Su Deposu (Kamulaştırma)
2	Aydıncık Yenikaş 101 ada 1405 Terfi Merkezi (Kamulaştırma)
3	Mezitli Kuyuluk-450 Ada 2 parsel Davultepe-Tece- Çeşmeli İçmesuyu Projesi (Kamulaştırma, Orman İzni, DSİ Geçiş Hakkı)
4	Mezitli Viranşehir Mah. Cengiz Topel Cad. Yağmursuyu Hattı Projesi (Geçiş İzni)
5	Mezitli DY2A İçmesuyu İsale Hattı Projesi (Geçiş İzni)
6	Mezitli Eski Mezitli 61430-61466 Sk. Kanalizasyon Hattı Projesi (Geçiş İzni)
7	Mezitli Davultepe Mh. 577 ada 11 parsel Su Deposu (Kamulaştırma)
8	Mezitli Tece Mh. 457 ada 2 parsel Mezitli İçmesuyu Projesi (İrtifak Hakkı Kurulması)
9	Toroslar Kepirli Mah. 130 ada 1 parsel (Kamulaştırma)
10	Toroslar Musalı Mah. Murtpınarı Mevkii 482 parsel (Mahkeme, Kamulaştırma)
11	Toroslar Yavca Mah. 803 parsel Su Deposu (Kamulaştırma)
12	Yenişehir Bahçe Mah. MESKİ Teknik Hizmetler Yerleşkesi (Kamulaştırma)
13	Yenişehir Bozön İçmesuyu Projesi (Tahsis ve Kamulaştırma)
14	Yenişehir Kocavilayet Mah. 190 parsel (Mahkeme, Kamulaştırma)
15	Yenişehir Emirler Mh. 120 ada 5 parsel, 122 ada 25-26 parsel Makine İkmal (Kamulaştırma)
16	Yenişehir Turunçlu Mh. 205-208-299 parsel Mezitli İçmesuyu İsale Hattı (Kamulaştırma)
17	Erdemli Arpaçbahşiş Mah. Kanalizasyon Projesi (Geçiş İzni)
18	Erdemli Alata Mah. Kargıcak Tabiye ve Fatih Mah. Kanalizasyon Projesi (Geçiş İzni)
19	Erdemli Kocahasanlı Mah. Kanalizasyon Projesi (Geçiş İzni)
20	Erdemli Kösbucağı 1813 parsel Su Deposu (Kamulaştırma)
21	Erdemli Pınarbaşı 142 ada 1 parsel ve 143 ada 3 parsel Mezitli İçmesuyu Projesi (İrtifak Hakkı Kurulması)
22	Tarsus Bahşiş Mah. 104 ada 101 parsel Su Deposu (Kamulaştırma)
23	Tarsus Boğazpınar Mah. (Gülek) 140 ada 25 parsel Su Deposu (Mahkeme, Kamulaştırma)
24	Tarsus Yeniceatalar 312 ada 25 parsel AAT (Kamulaştırma)
25	Tarsus Eshabı Kehf İçmesuyu Projesi (Kamulaştırma)
26	Tarsus İncirlikuyu (682 parsel) 165 ada 4 parsel ENH Hattı (İrtifak Hakkı)
27	Tarsus Panzinçukuru 233 ada 73 parsel Su Deposu (Kamulaştırma)
28	Aydıncık TM1, TM2, TM4 Atıksu Terfi Merkez Yeri (Tahsis)
29	Bozyazı Kaledibi Mah. 582 ada 1247 parsel TM3 (Kamulaştırma)
30	Bozyazı Kömürlü Mah. 145 ada 14 parsel Su Deposu (Kamulaştırma)
31	Gülınar Sipahili Mah. 162 Ada, 1 Parsel İçmesuyu Pompa Yeri (Kamulaştırma)
32	Gülınar Bozağaç Mah. 139 ada 49 parsel Su Deposu ve İsale Hattı (Kamulaştırma)
33	Gülınar Çukurkonak Mah. 119 Ada 27 parsel Su Deposu, İsale Hattı, Geçiş Yolu (Kamulaştırma)
34	Silifke Bucaklı Mah. 5 ada 15 parsel Kuyu, Pompa İstasyonu ve Trafo Binası (Kamulaştırma)
35	Silifke Gökbelen Mah. Foseptik Yeri (Kamulaştırma, İrtifak Hakkı)
36	Silifke Burunucu Mah. DSİ Sulama Kanalı Servis Yolu (İrtifak Hakkı Kurulması)
37	Silifke Mara Mah. 447 parsel AAT (Kamulaştırma)
38	Silifke Mara Mah. AAT Deşarj Hatları Projesi (Geçiş İzni)
39	Silifke Ulugöz 559 parsel (İrtifak Hakkı Kurulması)
40	Silifke Akdere Mah. Kanalizasyon Projesi ve AAT Yeri (Kamulaştırma, Geçiş İzni, Tahsis)
41	Silifke Ortaören 125 ada 72 parsel Su Deposu (Kamulaştırma)
42	Mut Göksu Mah. 101 ada 61 parsel İçmesuyu Deposu (Kamulaştırma)
43	Mut Barabanlı Mah. 107 ada 1 parsel AAT (Kamulaştırma)
44	Mut Bozdoğan Mh. 179 ada 15 parsel Su Deposu (Kamulaştırma)

ORMAN İZİNLERİ

Orman sahası içerisinde bulunan (Su Deposu, İsale Hattı, Yol İzni, AAT Yeri, Yeraltı Suyu Arama, Sondaj Yeri, Terfi Merkezi Yeri Röle Baz İstasyonu Yeri, ENH, İçmesuyu Gölet'i, Kanalizasyon İsale Hattı) orman izini alınmış, başvurusu yapılan veya kurum görüşü aşamasında bulunan yerler.

ORMAN İZİNLERİ ALINANLAR		
1	YASSIBAĞ İÇMESUYU DEPOSU VE İÇMESUYU İSALE HATTI PROJESİ	Tamamlandı
2	TECE-DAVULTEPE-MEZİTLİ KANALİZASYON PROJESİ (BATI HAVZASI KANALİZASYON PROJESİ)	Tamamlandı
3	GÜLNAR GEZENDE SU DEPOSU VE İÇMESUYU PROJESİ	Tamamlandı
4	EVRENLİ İÇMESUYU PROJESİ	Tamamlandı
5	ANAMUR EMİRŞAH MAH.İÇMESUYU DEPOSU YERİ	Tamamlandı
6	AYDINCIK ARITMA TESİSİ ÖN İZİN TALEBİ	Tamamlandı
7	ERDEMLİ KOYUNCU MAH. DENİZ DEŞARJI PROJESİ	Tamamlandı
8	GÜLNAR MOLLA ÖMERLİ ATIKSU ARITMA TESİSİ (ÖN İZİN)	Tamamlandı
9	BOZYAZI-LENGER SU DEPOSU VE İÇMESUYU PROJESİ	Tamamlandı
10	ANAMUR-KORUCAK SONDAJ YERİ PROJESİ	Tamamlandı
11	ANAMUR-KARAÇUKUR SONDAJ YERİ PROJESİ	Tamamlandı
12	ANAMUR-UÇARI SONDAJ YERİ PROJESİ	Tamamlandı
13	ERDEMLİ OHUT SU DEPOSU VE İÇMESUYU PROJESİ	Tamamlandı
14	TARSUS ESHABI KEYF İÇMESUYU PROJESİ	Tamamlandı
15	TARSUS-GÜLEK ATIKSU ARITMA TESİSİ (ÖN İZİN)	Tamamlandı
16	SİLİFKE-PELİTPINARI SONDAJ YERİ PROJESİ	Tamamlandı
17	TOROSLAR- ALADAĞ İÇMESUYU PROJESİ	Tamamlandı
18	TOROSLAR- AYVAGEDİĞİ SU DEPOSU VE İÇMESUYU PROJESİ	Tamamlandı
19	TOROSLAR- HOROZLU İÇMESUYU PROJESİ	Tamamlandı
20	ERDEMLİ- İLEMİN İÇMESUYU PROJESİ	Tamamlandı
21	YENİŞEHİR- BOZÖN İÇMESUYU PROJESİ	Tamamlandı
22	TOROSLAR- ATLILAR- SADIYE İÇMESUYU İSALE HATTI PROJESİ	Tamamlandı
23	TOROSLAR- MUSALI İÇMESUYU PROJESİ	Tamamlandı

ORMAN İZİNLERİ DEVAM EDENLER

1	MUT KIRKKAVAK KEVLİ MEVKİ İÇMESUYU PROJESİ	Orman Böl. Md.
2	TOROSLAR KAYRAKKEŞLİK İSALE HATTI	Orman Böl. Md.
3	SİLİFKE AKDERE KANALİZASYON PROJESİ	Orman Böl. Md.
4	TARSUS SEBİL MAH. KANALİZASYON PROJESİ	Orman Böl. Md.
5	TOROSLAR ÇUKURKEŞLİK ESKİ SU DEPOSU	Mescere Yenilenecek
6	KERİMLER SU DEPOSU VE İÇMESUYU PROJESİ	Hazırlık Aşamasında
7	MEZİTLİ-KUYULUK-DAVULTEPE-TECE-ÇEŞMELİ İÇMESUYU PROJESİ	Hazırlık Aşamasında
8	BOZYAZI TEKMEK TEKELİ İÇMESUYU İSALE HATTI	Orman Böl. Md.
9	BOZYAZI DEREKÖY İÇMESUYU İSALE HATTI	Su Tahsis Bekliyor
10	ANAMUR ÇAMLIPINAR ALANI İÇMESUYU İSALE HATTI	1. Derece Doğal Sit İşlem Bekliyor
11	ERDEMLİ SIRAÇ İÇMESUYU İSALE HATTI	Orman Dosyası Hazırlanacak
12	ERDEMLİ KÖSBUCAĞI İÇMESUYU İSALE HATTI	Orman Dosyası Hazırlanacak
13	MUT HOCALI İÇMESUYU İSALE HATTI	Hazırlık Aşamasında
14	GÜLNAR İÇMESUYU İSALE HATTI VE TERFİ PROJESİ	Hazırlık Aşamasında
15	TOROSLAR ÇAĞLARCA-HANGEDİĞİ İÇMESUYU İSALE HATTI	Hazırlık Aşamasında
16	ANAMUR HALKALI İÇMESUYU İSALE HATTI	Hazırlık Aşamasında
17	TARSUS GÜLEK İÇMESUYU İSALE HATTI	Hazırlık Aşamasında
18	MUT AŞAĞIKÖSELERLİ İÇMESUYU İSALE HATTI	Hazırlık Aşamasında
19	MUT PALANTEPE İÇMESUYU İSALE HATTI	Hazırlık Aşamasında
20	MUT FAKIRCA İÇMESUYU İSALE HATTI	Hazırlık Aşamasında
21	ANAMUR İÇMESUYU PROJESİ	Orman Böl. Md.
22	MUT TUĞRUL İÇMESUYU İSALE HATTI	Hazırlık Aşamasında
23	TARSUS KEŞLİ İÇMESUYU İSALE HATTI	Hazırlık Aşamasında
24	ANAMUR İÇMESUYU İSALE HATTI PROJESİ	Hazırlık Aşamasında
25	ERDEMLİ KARAYAKUP MH. İÇMESUYU İSALE HATTI PROJESİ	Hazırlık Aşamasında
26	ERDEMLİ HACIALİ-ARPAÇ MH. İÇMESUYU PROJESİ	Hazırlık Aşamasında
27	TARSUS ÇAVDARLI MH. İÇMESUYU ŞEBEKE HATTI PROJESİ	Hazırlık Aşamasında
28	TARSUS ÇUKURBAĞ MH. PANLIKSUYU ZİFTLİK MEVKİİ	Hazırlık Aşamasında
29	TARSUS KABURGEDİĞİ MH. SÖĞÜTLÜ YERLEŞİM BİR. İÇMESUYU ŞEBEKE HATTI	Hazırlık Aşamasında
30	AYDINCIK ATIKSU ARITMA TESİSİ (KESİN İZİN)	İmar Planı Yapılacak

31	MUT-ILICA ENH TERFİ HATTI	Orman Dosyası Hazırlanacak
32	ERDEMLİ- AKSIFAT GRUBU	Mescere alan tablosu yapılacak
33	MUT- ÇATALHARMAN-KURTULUŞ	Orman Dosyası Hazırlanacak
34	GÜLNAR-KUSKAN	Orman Dosyası Hazırlanacak
35	MUT-ÇAMLICA-BECİ	Orman Dosyası Hazırlanacak
36	ANAMUR-ÇAMLIPINAR	Orman Dosyası Hazırlanacak
37	MUT-DEREPAZARI	Orman Dosyası Hazırlanacak
38	GÜLNAR-MERKEZ	Orman Dosyası Hazırlanacak
39	MEZİTLİ- KOCAYER GRUBU	Orman Dosyası Hazırlanacak
40	MEZİTLİ-KUZUCUBELEN	Orman Dosyası Hazırlanacak
41	ERDEMLİ-AYAŞ	Orman Dosyası Hazırlanacak
42	TOROSLAR-ALADAĞ (İLAVE PROJE)	Orman Dosyası Hazırlanacak
43	MEZİTLİ- PELİTKOYAĞI	Orman Dosyası Hazırlanacak
44	SİLİFKE-ÇAMLICA (ÇALTI)-SONDAJ	Orman Dosyası Hazırlanacak
45	SİLİFKE NARKUYU	Sit alanı revize
46	MUT-ALAÇAM (SONDAJ)	Orman Dosyası Hazırlanacak
47	MUT-HACISAİT (SONDAJ)	Orman Dosyası Hazırlanacak
48	MUT-YEŞİLKÖY(SONDAJ)	Orman Dosyası Hazırlanacak
49	AYDINCIK-ESKİYÖRÜK (SONDAJ)	Orman Dosyası Hazırlanacak
50	ERDEMLİ-KÖSBUCAĞI(SONDAJ)	Orman Dosyası Hazırlanacak
51	MUT- HOCALI	Orman Dosyası Hazırlanacak
52	ERDEMLİ- SIRAÇ	Orman Dosyası Hazırlanacak
53	ERDEMLİ- KÖSBUCAĞI- HOCALI-ŞEYKEM	Orman Dosyası Hazırlanacak
54	MUT-AŞAĞI KÖSELERLİ	Orman Dosyası Hazırlanacak
55	TOROSLAR-ÇAĞLARCA- HANGEDİĞİ	Kurum Görüşü Alınacak
56	ANAMUR- KORUCAK (SONDAJ)	Kurum Görüşü Alınacak
57	ANAMUR- ÇUKURABANOZ (SONDAJ)	Kurum Görüşü Alınacak
58	ANAMUR- KARAÇUKUR (SONDAJ)	Kurum Görüşü Alınacak

59	ANAMUR-SARIDANA	Kurum Görüşü Alınacak
60	ANAMUR-ÇARIKLAR-HALKALI (SONDAJ)	Kurum Görüşü Alınacak
61	BOZYAZI-ARDIÇLITAŞ (SONDAJ)	Kurum Görüşü Alınacak
62	SİLİFKE- YEŞİLOVACIK (SONDAJ)	Kurum Görüşü Alınacak
63	SİLİFKE-IŞIKLI-KAYABAŞI MEVKİİ (SONDAJ)	Kurum Görüşü Alınacak
64	ANAMUR- ÇAMLIPINAR ALANI (SONDAJ)	Kurum Görüşü Alınacak
65	ANAMUR- ANITLI (SONDAJ)	Kurum Görüşü Alınacak
66	ERDEMLİ-KÜSTÜLLÜ (SONDAJ)	Kurum Görüşü Alınacak

Tescil İşlemleri

6360 sayılı Kanunla Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığına devri yapıp MESKİ adına tahsis yapılan yerler için yeniden 23.12.2014 tarihli ve 148-149-150-151-152-153-154-155-156-157-158-159-160, 17.05.2016 tarihli 198-199-201-202-203-204, 16.02.2017 tarihli 206-208-209, 25.04.2017 tarihli 212-215-219-223 ve 14.06.2017 tarihli 226-229-234-238-242-247-251 sayılı Mersin Valiliği Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu Başkanlığı karar tutanaklarıyla, içmesuyu deposu, çeşme, su havuzu, kuyu vb. bulunan gayrimenkullerin MESKİ Genel Müdürlüğü adına tescil edilmesine, devir tarihinden sonra mevzuat açısından MESKİ Genel Müdürlüğü'nün görev ve sorumluluk alanına giren gayrimenkul kaydının çıkması halinde söz konusu gayrimenkulün yine MESKİ Genel Müdürlüğü adına tesciline karar verilmiştir.

İlçe Tapu Müdürlükleri ile yapılan yazışmalar sonucunda on üç ilçeden toplam 2.186 adet gayrimenkulün kurumumuza tescil işlemleri tamamlanmıştır.

6360 sayılı Kanunla MESKİ Adına Tescil Edilen Yerler

İlçe	Tescil Edilen	Su Deposu	Çeşme	Kuyu Su Havuzu	Kaynak	Diğer (Kanal, Beton Havuz, vb.)
AKDENİZ	25	3	10	12	0	0
ANAMUR	25	1	9	10	1	4
AYDINCIK	65	10	19	16	14	6
BOZYAZI	25	1	13	6	0	5
ÇAMLIYAYLA	26	4	13	5	1	3
GÜLNAR	379	44	221	72	6	36
SİLİFKE	359	16	173	149	2	19
TARSUS	226	35	134	32	1	24
TOROSLAR	203	17	107	21	20	38
YENİŞEHİR	55	3	32	12	7	1
MEZİTLİ	120	13	92	5	4	6
MUT	333	23	256	20	0	34
ERDEMLİ	345	43	129	144	15	14
TOPLAM	2.186	213	1.208	504	71	190

ARITMA TESİSLERİ

Mersin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü bünyesindeki Atıksu Arıtma Tesisi ile İçmesuyu Arıtma Tesisine ait bilgiler aşağıda verilmiştir.

İçmesuyu Arıtma Tesisleri

- * Tarsus Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisi

Atıksu Arıtma Tesisleri

- * Mersin Merkez Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisi
- * Tarsus Atıksu Arıtma Tesisi
- * Erdemli Atıksu Arıtma Tesisi
- * Silifke Atıksu Arıtma Tesisi
- * Kızılkalesi Atıksu Arıtma Tesisi
- * Atakent Atıksu Arıtma Tesisi
- * Kargıpınarı Atıksu Arıtma Tesisi
- * Narlıkuyu Atıksu Arıtma Tesisi
- * Bozyazı Atıksu Arıtma Tesisi
- * Anamur Atıksu Arıtma Tesisi
- * Mut Atıksu Arıtma Tesisi

D- İnsan Kaynakları

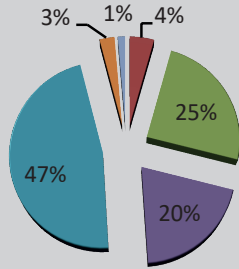
MESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde Temmuz 2017 tarihi itibarıyla personel sayıları 289 adet memur, 477 adet kadrolu işçi, 18 adet geçici işçi ve 45 adet sözleşmeli personel olmak üzere toplam 829 adet personel ile hizmet vermektedir.

Eğitim durumları ve cinsiyete göre MESKİ Genel Müdürlüğünde görev yapan personel verileri aşağıdaki tablo ve grafiklerde sunulmuştur.

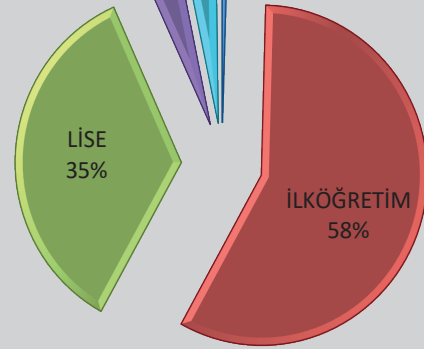
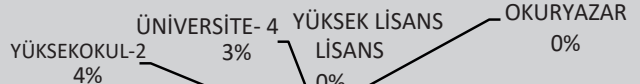
MESKİ ÇALIŞAN LİSTESİ

	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
OKURYAZAR		2			2
İLKÖĞRETİM	12	276			288
LİSE	70	166	1		237
YÜKSEKOKUL-2	58	18	8	8	92
ÜNİVERSİTE-4	137	14	9	36	196
YÜKSEK LİSANS	8	1		1	10
DOKTORA	4				4
TOPLAM	289	477	18	45	829

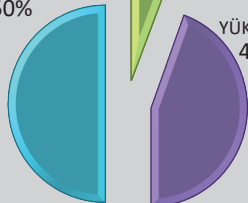
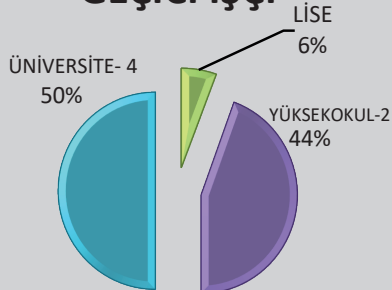
MEMUR



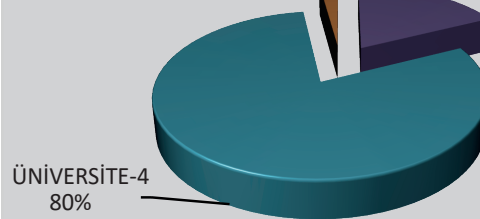
KADROLU İŞÇİ

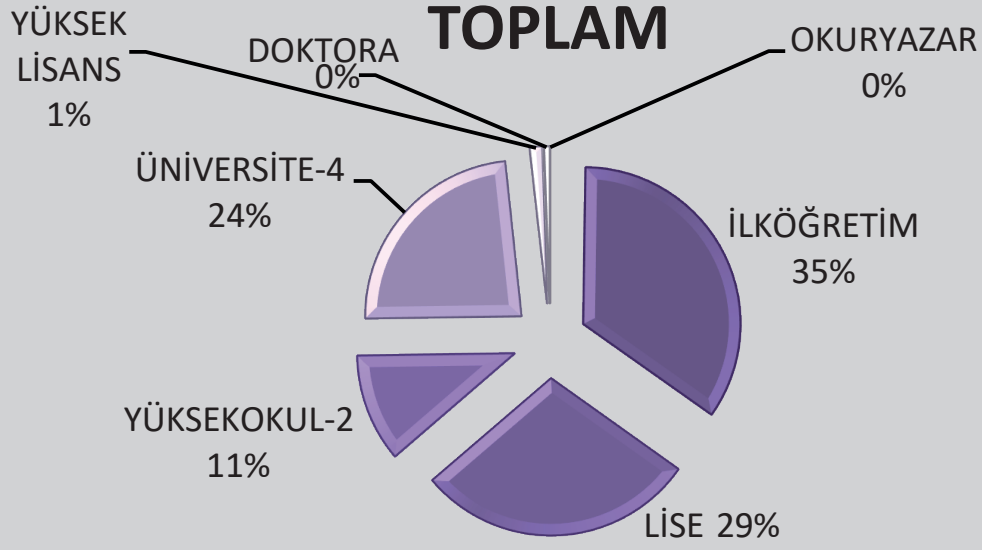


GEÇİCİ İŞÇİ



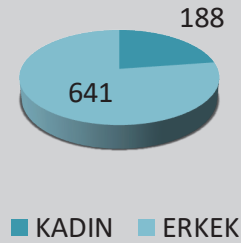
SÖZLEŞMELİ





MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		GEÇİCİ İŞÇİ	
KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK
91	198	77	400	13	32	7	11
289		477		45		18	

CİNSİYET DAĞILIMI



KADIN	188
ERKEK	641
TOPLAM	829

E- Diğer Hususlar

İdaremiz bünyesinde kalite anlayışının gelişimini, sürekliliğini ve kurum içi iletişimde iyileşmeyi sağlamak üzere gerçekleştirilen çalışmalar neticesinde kurulan ve Türk Standartları Enstitüsü tarafından 2015 yılında belgelendirilen TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin, 2017 yılında gerçekleştirilen 2. Gözetim dış tetkikleri başarılı bir şekilde gerçekleşmiştir.

İdaremizce vatandaş ve paydaş şikâyetlerini daha etkin yönetmek, beklentilerini karşılama oranını artırmak ve şikâyetlerini mevcut faaliyetlerimiz için bir iyileştirme fırsatı olarak değerlendirmek amacı ile gerçekleştirilen çalışmalar neticesinde kurulan TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi için Türk Standartları Enstitüsü tarafından Ağustos 2016 tarihinde gerçekleştirilen dış tetkiklerde kurumumuz belge almaya hak kazanmıştır. 2017 yılında gerçekleştirilen 1. Gözetim Dış Tetkikleri başarılı bir şekilde gerçekleşmiştir.

Çalışmalarına başladığımız TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi kapsamında faaliyetlerimizin çevresel etki/boyut analizleri yapılarak aksiyon oluşturulması için gerekli alanlar belirlenmiştir. Tüm faaliyetlerimizi kapsayacak atık yönetim prosedürleri oluşturulmuş ve atık minimizasyonu, kaynağında ayırma ile ilgili alt yapı çalışmalarına başlanmıştır. Satın alınan ürünlerde doğa dostu ürünler tercih edilerek, özünde doğal kaynakların kullanımının azaltılması, toprağa, suya, havaya verilen zararların minimum düzeye indirilmesi amaçlanmaktadır. 2017 yılı başında ekipler oluşturularak gerekli eğitimler verilmiş, dokümantasyon ve saha çalışmaları süreci tamamlanarak belgelendirilmiştir.

2018 yılı içerisinde OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi belgelendirilmesi hedeflenmektedir.

EFQM Mükemmellik Modeli kapsamında, Kurumumuz 2015 yılında Mükemmellikte Kararlılık, 2016 yılında Mükemmellikte Yetkinlik 4 yıldız, 2017 yılı için Mükemmellikte Yetkinlik 5 yıldız belgesini almaya hak kazanmıştır. 2018 yılı için de EFQM Mükemmellik Ödül başvurusu hedefi konulmuş ve bu doğrultuda çalışmalar yapılacaktır.

d) Kalite Politikamız

- * Uluslararası kalite standartlarını hayata geçirerek kalite anlayışını kurum kültürünün ayrılmaz bir parçası haline getirmeyi,
- * Ürün ve hizmet kalitesini zamanın gereklerine ve teknolojik gelişmelere göre kurumsal mükemmellik anlayışını esas almayı,
- * Mersin sınırlarındaki en uç hizmet noktasına kadar aynı kalite ve standartlarda ürün ve hizmet sunmayı,
- * İçme ve kullanma sularının kaynaktan alınıp kullanıcılara ulaşımına kadar geçen sürede güvenli, sağlıklı, temiz ve kalitesinden ödün vermeden ulaştırmayı,
- * Planlı ve sistematik faaliyetlerle hataları ve problemleri en aza indirmeyi, yüksek verimle minimum maliyet, maksimum kalite ilkesini benimsemeyi taahhüt ederiz.

B - Amaç ve Hedefler

2015-2019 yılları MESKİ Stratejik Planında yer alan misyon ve vizyon aşağıda sunulmuştur.



2015-2019 yılları MESKİ Stratejik Planında; İçmesuyu Yönetimi, Atıksu Yönetimi, Çevresel Yönetim ve Kurumsal Yönetim olmak üzere 4 adet faaliyet alanı, bu faaliyet alanlarına ait 10 adet stratejik amaç ve bu amaçlara ait 31 adet hedef belirlenmiştir.

FAALİYET ALANLARI	İLGİLİ AMAÇLAR
İÇMESUYU YÖNETİMİ	AMAÇ 1: SAĞLIKLI VE KESİNTİSİZ İÇMESUYU TEMİNİ
ATIKSU YÖNETİMİ	AMAÇ 2: ATIKSULARIN ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN BERTARAF EDİLMESİ AMAÇ 3: SEL VE TAŞKINLARIN ÖNLENMESİ
ÇEVRESEL YÖNETİM	AMAÇ 4: ÇEVRESEL STANDARTLARIN GELİŞTİRİLMESİNE AKTİF BİÇİMDE DESTEK OLUNMASI
KURUMSAL YÖNETİM	AMAÇ 5: SU KULLANIM KÜLTÜRÜNÜN VE BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ AMAÇ 6: KURUM TANITIMININ ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI AMAÇ 7: BİLGİ VE BİLGİ BİRİKİMİNİN ETKİLİ KARARLAR VERİLEBİLMESİNE DESTEK OLACAK VE KURULUŞUN ETKİNLİĞİNİ GELİŞTİRECEK BİÇİMDE YÖNETİLMESİ AMAÇ 8: FİNANSAL KAYNAKLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR BAŞARIYI GÜVENCE ALTINA ALACAK BİÇİMDE YÖNETİLMESİ AMAÇ 9: BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR BİÇİMDE YÖNETİLMESİ AMAÇ 10: KURUM ÇALIŞANLARININ, KAYNAKLARIN VE SÜREÇLERİN İYİ BİR LİDERLİKLE YÖNLENDİRİLEREK DAHA YÜKSEK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNE VE DAHA BAŞARILI BİR KURUMSAL PERFORMANSA SÜREKLİ İYİLİŞTİRMELER YAPILARAK ULAŞILMASI

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

İÇMESUYU YÖNETİMİ
AMAÇ 1: SAĞLIKLI VE KESİNTİSİZ İÇMESUYU TEMİNİ
HEDEF
H 1.1. İçmesuyu Hatlarının Tamamlanması
H 1.2. Terfi ve Depolama İhtiyacının Karşılanması
H 1.3. İhtiyaçlara Göre Belirlenen Yenileme Çalışmalarının Yapılması
H 1.4. İçmesuyunun Standartlara Uygun ve Kaliteli Olmasının Sürekliliğinin Sağlanması
H 1.5. Kullanılabilir Sağlıklı Yeni Su Kaynaklarının Temini
H 1.6. Su Arızalarına Müdahalenin Etkinleştirilmesi
H 1.7. Fiziksel Su Kayıp ve Kaçaklarının Azaltılması
H 1.8. İçmesuyu Sisteminin Sayısallaştırılmasının Sağlanması
ATIKSU YÖNETİMİ
AMAÇ 2: ATIKSULARIN ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN BERTARAF EDİLMESİ
HEDEF
H 2.1. Yerleşik Nüfusun % 90'ının Atıksularının Kanalizasyon Hatlarıyla Toplanması
H 2.2. Kanalizasyon Sisteminin İyileştirilmesi
H 2.3. Atıksuların Uygun Deşarjının Sağlanması
H 2.4. Atıksu İle İlgili İhbarlara Hızlı Çözüm Sağlanması
H 2.5. Atıksu Sisteminin Sayısallaştırılmasının Sağlanması
AMAÇ 3: SEL VE TAŞKINLARIN ÖNLENMESİ
HEDEF
H 3.1. Taşkınların Yaşandığı Bölgelerde Yağmursuyu Hatlarının Tamamlanması
H 3.2. Yağmursularının Uygun Deşarjının Sağlanması
H 3.3. Yağmursuyu Sisteminin İyileştirilmesi
H 3.4. Yağmursuyu Drenajında Alıcı Ortamın İyileştirilmesinin Sağlanması

ÇEVRESEL YÖNETİM**AMAÇ 4: ÇEVRESEL STANDARTLARIN GELİŞTİRİLMESİNE AKTİF BİÇİMDE DESTEK OLUNMASI****HEDEF****H 4.1.** Arıtma Çamurunun Çevreye Uygun Bertarafının Sağlanması**H 4.2.** Su Kaynaklarının Korunması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması**H 4.3.** Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımının Sağlanması**H 4.4.** Arıtılmış Suyun Ekonomiye Kazandırılması**KURUMSAL YÖNETİM****AMAÇ 5: SU KULLANIM KÜLTÜRÜNÜN VE BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ****HEDEF****H 5.1.** Suya Güven Duyulmasının Sağlanması ve Tasarruflu Su Kullanımının Teşvik Edilmesi**AMAÇ 6: KURUM TANITIMININ ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI****HEDEF****H 6.1.** Etkin Tanıtımın Yapılması**AMAÇ 7: BİLGİ VE BİLGİ BİRİKİMİNİN ETKİLİ KARARLAR VERİLEBİLMESİNE DESTEK OLACAK VE KURULUŞUN ETKİNLİĞİNİ GELİŞTİRECEK BİÇİMDE YÖNETİLMESİ****HEDEF****H 7.1.** Yönetim Sistemi Alt Yapısının İyileştirilmesi**H 7.2.** Bilgi Yönetim Sisteminin Etkinleştirilmesi**H 7.3.** Etkin İletişimin Sağlanması**AMAÇ 8: FİNANSAL KAYNAKLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR BAŞARIYI GÜVENCE ALTINA ALACAK BİÇİMDE YÖNETİLMESİ****HEDEF****H 8.1.** Kurum Giderlerini Azaltmaya ve Verimliliğini Arttırmaya Yönelik Tedbirlerin Alınmasının Sağlanması

AMAÇ 9: BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR BİÇİMDE YÖNETİLMESİ**HEDEF****H 9.1.** Bina, Araç ve Donanımların Temin Edilmesi**H 9.2.** Bina, Araç ve Donanımların İşletilmesi**AMAÇ 10: KURUM ÇALIŞANLARININ, KAYNAKLARIN VE SÜREÇLERİN İYİ BİR LİDERLİKLE YÖNLENDİRİLEREK DAHA YÜKSEK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNE VE DAHA BAŞARILI BİR KURUMSAL PERFORMANSA SÜREKLİ İYİLİŞTİRMELER YAPILARAK ULAŞILMASI****HEDEF****H 10.1.** Mükemmellik Modeline Göre Kurumsal Performansın Arttırılması**H 10.2.** Hizmet Sunum Etkinliğinin Arttırılması



C- Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI
(Tablo 1)

TABLO 1
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	01 SAĞLIKLI VE KESİNTİSİZ İÇMESUYU TEMİNİ		
Hedef	01.01 İÇMESUYU HATLARININ TAMAMLANMASI		
Performans Hedefi	01.01 İÇMESUYU HATLARININ TAMAMLANMASI		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmin	2018 Hedef
1 - G1.1.1.1.1 PROJESİ YAPILAN İÇMESUYU HAT UZUNLUĞU (km)	1057,53	1749,52	1625
Açıklama 1-Tarsus-Çamlıyayla Bölgesinde 4 mahallede toplam 325 km. 2-Erdemli ilçesinde 5 mahallede toplam 87 km. 3-Mut ilçesinde 6 mahallede toplam 58 km. 4-2017 yılından devreden muhtelif içmesuyu projeleri 1155 km. Mersin merkez, ilçeler ve 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren yukarıda listelenmiş mahallelerde 2018 yılında toplam 1625 km içmesuyu hattı projelendirme çalışması yapılmış olacaktır. Projelendirilecek toplam hat uzunluğu gelen taleplerin yerinde etüdü sonucu belirlenmiş ve 2017 yılından devam eden işlerin metrajları da bu toplama eklenmiştir.			
2 - G1.1.1.2.1 İÇMESUYU TALEP KARŞILAMA ORANI (%)	100	100	100
Açıklama İçmesuyu olmayan vatandaşların ihtiyaçlarının gelen talepler doğrultusunda teknik ve mevzuat olarak uygun olanların hemen karşılanmasını ifade etmektedir.			
3 - G1.1.1.3.1 DÖŞENEN İÇMESUYU HATTI UZUNLUĞU (km)	42,04	54	35
Açıklama 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren mahallelerde İller Bankası tarafından sağlanacak olan hibe ve kredi ile 2017 yılında yapılması öngörülen ancak proje tadilatı, kamulaştırma, izin, irtifak, vs. nedenlerden dolayı 2018 yılına aktarılan işler de dahil olup; ihtiyaç doğrultusunda Plan Proje Dairesi Başkanlığınca projelendirilecek olan veya yapılması öngörülen yerleşim yerlerine toplam 35 km içmesuyu hattı yapım işlerini ifade etmektedir.			
4 - G1.1.1.3.2 DÖŞENEN İÇMESUYU HATTI UZUNLUĞU (km)	357,69	520	355
Açıklama İçmesuyu bulunmayan yerleşim yerlerine sağlıklı ve kesintisiz içmesuyu ulaştırmak en önemli hedefimizdir. Anamur: 20 km, Bozyazı: 3 km, Çamlıyayla: 10 km, Erdemli: 20 km, Mezitli: 35 km, Mut: 55 km, Silifke: 17 km, Tarsus: 25 km, Toroslar: 55 km, Akdeniz: 50 km, Yenişehir: 40 km, Gülnar: 25 km.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.1.1.1 - İÇMESUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	2.813.000,00 TL		2.813.000,00 TL
F1.1.1.2 - İÇMESUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	59.900.000,00 TL		59.900.000,00 TL
F1.1.1.3 - İÇMESUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	4.711.000,00 TL	23.500.000,00 TL	28.211.000,00 TL
Genel Toplam	67.424.000,00 TL	23.500.000,00 TL	90.924.000,00 TL

TABLO 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	01 SAĞLIKLI VE KESİNTİSİZ İÇMESUYU TEMİNİ		
Hedef	01.02 TERFİ VE DEPOLAMA İHTİYACININ KARŞILANMASI		
Performans Hedefi	01.02 TERFİ VE DEPOLAMA İHTİYACININ KARŞILANMASI		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmin	2018 Hedef
1 - G1.2.1.3.3 İNŞA EDİLEN DEPO SAYISI (Adet)	-	10	10
Açıklama Yeni yapılacak olan içmesuyu tesislerimizde yapımı düşünülen yeni depo sayısını ifade etmektedir.			
2 - G1.2.1.4.3 İNŞA EDİLEN TERFİ İSTASYON SAYISI (Adet)	-	10	20
Açıklama Yeni yapılacak olan içmesuyu tesislerimizde yapımı düşünülen terfi istasyonu sayısını ifade etmektedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.2.1.3 - SU DEPOLARININ VE TERFİ İSTASYONLARININ ROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	6.000.000,00 TL		6.000.000,00 TL
Genel Toplam	6.000.000,00 TL		6.000.000,00 TL

TABLO 1
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	01 SAĞLIKLI VE KESİNTİSİZ İÇMESUYU TEMİNİ		
Hedef	01.03 İHTİYAÇLARA GÖRE BELİRLENEN YENİLEME ÇALIŞMALARININ YAPILMASI		
Performans Hedefi	01.03 İHTİYAÇLARA GÖRE BELİRLENEN YENİLEME ÇALIŞMALARININ YAPILMASI		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmin	2018 Hedef
1 - G1.3.1.1.1 DEĞİŞTİRİLEN ASBEST SU BORU UZUNLUĞU (km)	26,6	7	5
Açıklama	İhtiyaç doğrultusunda, ekonomik ömrünü tamamlamış, işletme verimliliği olmayan, sık arızalanan hatlarının bulunduğu yerleşim yerlerine, toplam 5 km asbest boru ile içmesuyu rehabilitasyon hattı yapım işini ifade etmektedir.		
2 - G1.3.2.1.1 YENİLENEN SU HATLARININ UZUNLUĞU (km)	60,28	95	65
Açıklama	Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda; Akdeniz: 5 km, Erdemli: 5 km, Aydıncık: 6 km, Gülnar: 5 km, Mezitli: 5 km, Mut: 3 km, Silifke: 5 km, Yenişehir: 5 km, Toroslar: 10 km, Çamlıyayla: 6 km, Anamur: 10 km.		
3 - G1.3.2.1.2 YENİLENEN SU HATLARININ UZUNLUĞU (km)	48,31	48	33
Açıklama	İhtiyaç doğrultusunda Plan Proje Dairesi Başkanlığınca projelendirilecek olan veya yapılması öngörülen yerleşim yerlerine toplam 33 km içmesuyu hattı yapım işini ifade etmektedir.		
4 - G1.3.3.1.1 DEĞİŞTİRİLEN POMPA SAYISI (Adet)	165	150	60
Açıklama	Ekonomik ömrünü tamamlamış ve arızalanan pompaların değiştirilmesini ifade etmektedir.		
5 - G1.3.3.2.1 BAKIM VE ONARIMI YAPILAN POMPA SAYISI (Adet)	-	250	40
Açıklama	İhtiyaç doğrultusunda; ekonomik ömrünü tamamlayan ve sık arızalanan pompaların bakım ve onarımının yapılmasını ifade etmektedir.		
6 - G1.3.3.3.1 DEĞİŞTİRİLEN MOTOR SAYISI (Adet)	77	45	65
Açıklama	Ekonomik ömrünü tamamlamış ve arızalanan motorların değiştirilmesini ifade etmektedir.		
7 - G1.3.3.4.1 YENİ HATLARDA YAPILAN MOTOPOMP SAYISI (Adet)	102	55	40
Açıklama	Yeni yapılacak olan içmesuyu tesislerde kullanılacak olan motor ve pompa sayılarını ifade etmektedir.		

8 - G1.3.4.1.1 REHABİLİTE EDİLEN DEPO SAYISI (Adet)	149	120	140
--	-----	-----	-----

Açıklama

Akdeniz: 5 adet, Anamur: 5 adet, Aydıncık: 5 adet, Bozyazı: 5 adet, Erdemli: 5 adet, Gülnar: 30 adet, Mezitli: 5 adet, Mut: 30 adet, Silifke: 10 adet, Tarsus: 20 adet, Toroslar: 5 adet, Yenişehir: 5 adet, Çamlıyayla: 10 adet.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.3.1.1 - ASBEST SU BORULARININ DEĞİŞTİRİLMESİ			
F1.3.2.1 - EKONOMİK ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ VE İŞLETME VERİMLİLİĞİ OLMAYAN SIK ARIZALANAN HATLARIN YENİLENMESİ	23.400.000,00 TL		23.400.000,00 TL
F1.3.2.2 - EKONOMİK ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ VE İŞLETME VERİMLİLİĞİ OLMAYAN SIK ARIZALANAN HATLARIN YENİLENMESİ	8.000.000,00 TL		8.000.000,00 TL
F1.3.3.1 - EKONOMİK ÖMRÜNÜ TAMAMLAYAN POMPALARIN DEĞİŞTİRİLMESİ	3.000.000,00 TL		3.000.000,00 TL
F1.3.4.1 - İÇMESUYU DEPOLARININ REHABİLİTASYONUNUN YAPILMASI	11.300.000,00 TL		11.300.000,00 TL
Genel Toplam	45.700.000,00 TL		45.700.000,00 TL

TABLO 1
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	01 SAĞLIKLI VE KESİNTİSİZ İÇMESUYU TEMİNİ		
Hedef	01.04 İÇMESUYUNUN STANDARTLARA UYGUN VE KALİTELİ OLMASININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI		
Performans Hedefi	01.04 İÇMESUYUNUN STANDARTLARA UYGUN VE KALİTELİ OLMASININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmin	2018 Hedef
1 - G1.4.1.1.1 ARITILAN İÇMESUYU MİKTARI (m³/gün)	290542	300000	315000
Açıklama	Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisinde 24 saat 365 gün İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik gereği içmesuyu üretilmektedir. Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisinden Mersin ve Tarsus için ortalama 315.000 m ³ /gün sağlıklı ve içilebilir su üretilmesi planlanmaktadır.		
2 - G1.4.3.1.1 KLORLANAN DEPO ORANI (%)	100	100	100
Açıklama	Mersin il genelinde mevcut su depolarımızın ve içmesuyu şebekelerimizin İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik'e göre klorlanması gerekmektedir. Klorlama çalışmalarına yönetmeliğe uygun şekilde devam edilecektir.		
3 - G1.4.3.2.1 TEMİZLİĞİ YAPILAN DEPO SAYISI (Adet)	-	90	100
Açıklama	Temizliği yapılacak olan depoları ifade etmektedir.		
4 - G1.4.4.1.1 DENETİM SONUCU (LABORATUVAR AKREDİTASYONU) (Başarılı/Başarısız)	100	100	100
Açıklama	TS EN ISO/IEC 17025 Akreditasyon Sertifikasının devamlılığının sağlanması için laboratuvarın önümüzdeki yıllarda da başarılı olması öngörülmektedir.		
5 - G1.4.7.1.1 YAPILAN İÇMESUYU ANALİZ SAYISI (Adet)	42125	41500	42000
Açıklama	Günlük olarak Merkez Su Analiz Laboratuvarına teslim edilen ve analiz için getirilen içmesuyu numunesine yapılan parametrenin analiz işlem sayısını ifade etmektedir.		
6 - G1.4.7.2.1 ANALİZİ YAPILAN İÇMESUYU NUMUNE SAYISI (Adet)	2720	3020	3000
Açıklama	Günlük olarak ortalama 12 numune üzerinden yapılan hesaba ve geçmiş yıllarda alınan numune sayılarına göre analiz için getirilen yıllık numune sayısı öngörülmüştür.		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.4.1.1 - İÇMESUYU ARITMA TESİSLERİNİN İŞLETİLMESİ	10.902.000,00 TL		10.902.000,00 TL
F1.4.3.1 - İÇMESUYU DEPOLARININ TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYONUNUN YAPILMASI	280.000,00 TL		280.000,00 TL
F1.4.3.2 - İÇMESUYU DEPOLARININ TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYONUNUN YAPILMASI	50.000,00 TL		50.000,00 TL
F1.4.4.1 - TS EN ISO/IEC 17025 AKREDİTASYON SERTİFİKASININ DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI	61.000,00 TL		61.000,00 TL
F1.4.7.1 - İÇMESUYU ANALİZLERİNİN YAPILMASI	1.801.000,00 TL		1.801.000,00 TL
Genel Toplam	13.094.000,00 TL		13.094.000,00 TL

TABLO 1
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	01 SAĞLIKLI VE KESİNTİSİZ İÇMESUYU TEMİNİ		
Hedef	01.05 KULLANILABİLİR SAĞLIKLI YENİ SU KAYNAKLARININ TEMİNİ		
Performans Hedefi			
01.05 KULLANILABİLİR SAĞLIKLI YENİ SU KAYNAKLARININ TEMİNİ			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmin	2018 Hedef
1 - G1.5.1.1.2 YAPILAN ARAŞTIRMA (SONDAJ) SAYISI (Adet)	56	55	32
Açıklama Sondaj Çalışmaları: Anamur: 2 adet, Aydıncık: 2 adet, Bozyazı: 1 adet, Erdemli: 3 adet, Gülnar: 5 adet, Mut: 2 adet, Silifke: 3 adet, Toroslar: 4 adet, Tarsus: 5 adet, Çamlıyayla: 1 adet, Akdeniz: 1 adet, Yenişehir: 1 adet, Mezitli: 2 adet.			
2 - G1.5.2.1.1 TAHSİS BAŞVURUSU TALEP GERÇEKLEŞME ORANI (%)	-	70	70
Açıklama Talep edilen tahsis başvurularının tamamlanmasını sağlamak hedeflenmektedir.			
3 - G1.5.3.1.2 İÇMESUYU SİSTEMİNE ENTEGRE EDİLEN KAYNAK ORANI (%)	100	100	100
Açıklama Hizmet alanımız içerisinde yer alan yerlerde tespit edilerek bulunan içmesuyu kaynaklarının sayısallaştırılarak dijital ortama aktarılmasını ifade etmektedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.5.1.2 - KAYNAK ARAŞTIRMA YAPILMASI	2.000.000,00 TL		2.000.000,00 TL
F1.5.2.1 - SU KAYNAKLARININ TAHSİS EDİLMESİ			
F1.5.3.1- UYGUN BULUNAN KAYNAKLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ			
Genel Toplam	2.000.000,00 TL		2.000.000,00 TL

TABLO 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	01 SAĞLIKLI VE KESİNTİSİZ İÇMESUYU TEMİNİ		
Hedef	01.06 SU ARIZALARINA MÜDAHALENİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi	01.06 SU ARIZALARINA MÜDAHALENİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmin	2018 Hedef
1 - G1.6.1.1.1 ARIZA/TALEP/BİLDİRİMLERDE İLETİŞİM KANALLARININ KULLANIM ORANI (%)	100	100	100
Açıklama	Arıza/Talep/Bildirimlerde Yazılı, İnternet, Telefon (ALO 185) kanallarının kullanım oranını ifade etmektedir.		
2 - G1.6.2.2.1 İÇMESUYU ARIZA MÜDAHALE SÜRESİ (İş Günü)	1/2	1/2	1/2
Açıklama	Yaşanan arıza bölgelerine ortalama ulaşım süresini ifade etmektedir.		
3 - G1.6.2.3.1 ÇALIŞAN VE EKİPMANLARIN İHTİYACI KARŞILAMA ORANI (%)	100	100	100
Açıklama	Tüm çalışan ve ekipmanlarımızın yapacağımız hizmetleri karşılayıp karşılayamayacağını ifade etmektedir.		
4 - G1.6.2.4.1 İÇMESUYU ARIZALARIN ORTALAMA GİDERİLME SÜRESİ (saat)	8	8	8
Açıklama	Oluşan arızaların boru çapı ve cinsi göz önüne alınarak arızaların giderilme süresi 8 saat olarak değerlendirilmiştir.		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.6.1.1 - MESKİ İNTERNET SAYFASINA ARIZA BİLDİRİM LİNKİNİN EKLENMESİ			
F1.6.2.1 - EKİP VE EKİPMANLARIN GÜÇLENDİRİLMESİ	163.000,00 TL		163.000,00 TL
Genel Toplam	163.000,00 TL		163.000,00 TL

TABLO 1
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	01 SAĞLIKLI VE KESİNTİSİZ İÇMESUYU TEMİNİ		
Hedef	01.07 FİZİKSEL SU KAYIP VE KAÇAKLARININ AZALTILMASI		
Performans Hedefi	01.07 FİZİKSEL SU KAYIP VE KAÇAKLARININ AZALTILMASI		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmin	2018 Hedef
1- G1.7.2.1.1 PROGRAMA ALINMIŞ BÖLGE İÇİN SAHA KONTROLÜ YAPILMIŞ HAT UZUNLUĞU (FİZİKİ İÇMESUYU KAYIP/KAÇAK) (km)	513	570	550
Açıklama	Fiziki kayıp ve kaçakları tespit edip azaltmak için belirli bir program dahilinde saha kontrolleri yaparak fiziki kaçakların azaltılması hedeflenmektedir.		
2 - G1.7.3.1.1 FİZİKSEL KAÇAK ORANI (%)	45,14	35	35
Açıklama	Ekonomik ömrünü tamamlamış borulardaki fiziksel kaçakların tespit edilerek oluşan kayıpların azaltılması ve sistem verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.7.2.1 - FİZİKSEL SU KAYIP VE KAÇAKLARININ TESPİTİ İÇİN TEKNOLOJİYİ KULLANARAK PERİYODİK SAHA KONTROLÜNÜN YAPILMASI	200.000,00 TL		200.000,00 TL
F1.7.3.1 - FİZİKİ SU KAÇAKLARININ GİDERİLMESİ	400.000,00 TL		400.000,00 TL
Genel Toplam	600.000,00 TL		600.000,00 TL

TABLO 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	01 SAĞLIKLI VE KESİNTİSİZ İÇMESUYU TEMİNİ		
Hedef	01.08 İÇMESUYU SİSTEMİNİN SAYISALLAŞTIRILMASININ SAĞLANMASI		
Performans Hedefi			
01.08 İÇMESUYU SİSTEMİNİN SAYISALLAŞTIRILMASININ SAĞLANMASI			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmin	2018 Hedef
1 - G1.8.1.1.1 SAYISALLAŞTIRILAN HAT UZUNLUĞU (İÇMESUYU) (km)	521	550	550
Açıklama			
Altyapı hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde sunulabilmesi için içmesuyu hatlarının sayısallaştırılması ve dijital ortama aktarılmasını ifade etmektedir.			
2 - G1.8.2.1.1 SAYISALLAŞTIRILAN ALANIN HİZMET GÖTÜRÜLMÜŞ ALANA ORANI (İÇMESUYU) (%)	12	13	30
Açıklama			
İçmesuyu verilerinin sayısal ortama aktarımını gerçekleştirerek tamamlanmasını sağlamak.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.8.1.1 - İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN HATLARIN VE ARIZALARIN ÜLKE KOORDİNAT SİSTEMİNE GÖRE ÖLÇÜLMESİ	100.000,00 TL		100.000,00 TL
F1.8.2.1 - MEVCUT İÇMESUYU VERİLERİNİN DERLENMESİ, SAYISAL ORTAMA AKTARILMASI, SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI			
Genel Toplam	100.000,00 TL		100.000,00 TL

TABLO 1
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	02 ATIKSULARIN ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN BERTARAF EDİLMESİ		
Hedef	02.01 YERLEŞİK NÜFUSUN % 90'ININ ATIKSULARININ KANALİZASYON HATLARIYLA TOPLANMASI		
Performans Hedefi			
02.01 YERLEŞİK NÜFUSUN % 90'ININ ATIKSULARININ KANALİZASYON HATLARIYLA TOPLANMASI			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmin	2018 Hedef
1 - G2.1.1.1.1 PROJESİ YAPILAN KANALİZASYON HAT UZUNLUĞU (km)	684,77	1506,44	520
Açıklama 1-Silifke ilçesi: 5 mahallede toplam 40 km 2-Bozyazı ilçesi: 2 mahallede toplam 50 km 3-2017 yılından devreden muhtelif kanalizasyon projeleri toplam 430 km. Mersin merkez, ilçeler ve 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren yukarıda listelenmiş mahallelerde 2018 yılında, imkanlar doğrultusunda, toplam 520 km kanalizasyon hattı projelendirme çalışması yapılarak ihtiyaç doğrultusunda yaklaşık 29 mahallede proje çalışması yapılmış olacaktır. 2017 yılından devam eden işlerin metrajları da bu toplama eklenmiştir.			
2 - G2.1.1.2.1 6360 SAYILI YASA ÇERÇEVESİNDE BAĞLANAN YERLERDE KANALİZASYON PROJESİ YAPILAN MAHALLE SAYISI (Adet)	21	80	29
Açıklama 6360 sayılı yasa çerçevesinde bağlanan yerlerde, imkânlar doğrultusunda, kanalizasyon projesi yapılacak 29 mahalleyi ifade etmektedir.			
3 - G2.1.1.4.1 DÖŞENEN KANALİZASYON HATTI UZUNLUĞU (km)	49,74	34,5	65
Açıklama Bu hedef doğrultusunda, 2018 yılında projelendirilecek olan veya yapılması öngörülen yerleşim yerlerine ve 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren, İller Bankası tarafından sağlanacak olan hibe ve kredi ile 2017 yılında yapılması öngörülen Erdemli İlçesi Arpaçbahşiş Mah. Kanalizasyon Hattı Yapım İşinin; söz konusu projede deşarj noktası bulunmaması sebebiyle, Tömük Arpaçbahşiş AAT İnşaatı ile eş zamanlı yapılmasının uygun olacağı nedeni ile 2018 yılına aktarılan Erdemli İlçesi Arpaçbahşiş Mah. Kanalizasyon Hattı Yapım İş'i'de dahil olup; öngörülen yerleşim yerlerine toplam 65 km kanalizasyon hattı yapım işini ifade etmektedir.			
4 - G2.1.1.4.2 DÖŞENEN KANALİZASYON HATTI UZUNLUĞU (km)	42,84	60	48
Açıklama Kanalizasyon hattı bulunmayan yerlere, imkânlar doğrultusunda, döşenen kanalizasyon boru uzunluğunu ifade etmektedir. İhale yoluyla veya MESKİ ekiplerince döşenen kanalizasyon hattı uzunluğunu ifade etmektedir. Merkez: 15 km, Tarsus: 5 km, Anamur: 3 km, Gülnar: 5 km, Mut: 4,5 km, Silifke: 12,5 km, Erdemli: 3 km.			

**5 - G2.1.1.5.2 KANALİZASYON HİZMETİ
ALAN NÜFUSUN TOPLAM YERLEŞİK
NÜFUSA ORANI (%)**

58

73

76

Açıklama

Türkiye İstatistik Kurumunun internet adresinden indirilmiş olan mahalle bazlı nüfus verileri çalışmalara altlık olmuştur. Mahalle bazlı kanalizasyon hizmetinden faydalanan nüfus oranı bilgisinin doldurulması ilçe müdürlüklerinden istenmiştir. Yüzdelik oran bilgisi doldurulduktan sonra nüfus verimiz ile çarpılarak, kanalizasyon hizmeti verdiğimiz nüfus verisi elde edilmiştir. Oran= (Merkez Hizmet Nüfusu + Diğer İlçeler Hizmet Nüfusu) / (Toplam Nüfus)

$$(871382 + 438195) / (1773845) = 0,7383$$

Merkez İlçeler	(871382 / 992336)	87,81%		
Anamur	(32140/64933)	49,50%	- Aydıncık	(0/11101) 0%
Bozyazı	(5451/26696)	20,42%	- Çamlıyayla	(1850/8140) 22,73%
Erdemli	(49200/136154)	36,14%	- Gülnar	(6944/25300) 27,45%
Mut	(25726/62396)	41,23%	- Silifke	(55844/117295) 47,61%
Tarsus	(261040/329494)	79,22%		

Kanalizasyon hizmeti alan nüfusun toplam yerleşik nüfusa oranı çalışmada;
2017 yılında yaklaşık % 73 oranının da tahmini veri elde edilmiş olup;
2018 yılı içinde % 76 hedef öngörülmüştür.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.1.1 - KANALİZASYON HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	1.590.000,00 TL		1.590.000,00 TL
F2.1.1.2 - KANALİZASYON HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	31.251.000,00 TL	3.000.000,00 TL	34.251.000,00 TL
F2.1.1.3 - KANALİZASYON HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	10.900.000,00 TL		10.900.000,00 TL
Genel Toplam	43.741.000,00 TL	3.000.000,00 TL	46.741.000,00 TL

TABLO 1
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	02 ATIKSULARIN ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN BERTARAF EDİLMESİ		
Hedef	02.02 KANALİZASYON SİSTEMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi	02.02 KANALİZASYON SİSTEMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmin	2018 Hedef
1 - G2.2.1.1.1 TEMİZLİĞİ YAPILAN KANALİZASYON HAT UZUNLUĞU (km)	642,11	613,61	678
Açıklama	Mersin genelinde toplam 678 km kanalizasyon hat temizliği yapılacağını ifade etmektedir. Merkez: 580 km, Tarsus: 50 km, Anamur: 5 km, Gülnar: 2 km, Mut: 5 km, Silifke: 35 km, Erdemli: 1 km.		
2 - G2.2.1.4.1 DEĞİŞTİRİLEN KANALİZASYON BORU UZUNLUĞU (km)	10,15	16	7
Açıklama	Mevcutta kanalizasyon hattı bulunan fakat sürekli arıza vermesinden ya da artan nüfusu karşılayamamasından dolayı değiştirilen kanalizasyon hat uzunluğunu belirtmektedir. Merkez: 3,2 km, Tarsus: 0,5 km, Anamur: 0,5 km, Gülnar: 0,5 km Mut: 2 km, Erdemli: 0,3 km		
3 - G2.2.1.6.1 MEVCUT HATLARDA YAPIM/BAKIM/ONARIM YAPILAN KANALİZASYON BACA SAYISI (Adet)	12255	39892	28345
Açıklama	Açıklama mevcut kanalizasyon şebekelerinde; 1) Yeni Yapılan Muayene Bacası Sayısı 2) Yeni Yapılan Parsel Bacası Sayısı 3) Temizliği Yapılan Kanalizasyon Muayene Bacası Sayısı 4) Temizliği Yapılan Parsel Bacası Sayısı 5) Değiştirilen Kanalizasyon Baca Kapağı Sayısı 6) Yol Koduna Getirilen Baca Sayısı Merkez: 25500 adet, Tarsus: 1675 adet, Anamur: 500 adet, Gülnar: 20 adet, Mut: 50 adet, Silifke: 480 adet, Erdemli: 120 adet		
4 - G2.2.1.7.1 KANALİZASYON TERFİ İSTASYONLARINDA DEĞİŞİMİ YAPILAN EKİPMANLARIN BAKIM-ONARIMI YAPILAN TOPLAM EKİPMANLARA ORANI (%)	-	-	5
Açıklama	Mevcut atıksu terfi istasyonlarında yapılan rutin bakım/onarım sırasında; ekonomik ömrünü tamamlamış, sürekli arıza çıkartan, verimsiz ve enerji maliyeti yüksek ekipmanların yenilenmesi planlanmaktadır. Yenilenen ekipman sayısının bakım onarımı yapılan toplam ekipman sayısına oranının yüzdelik ifadesidir.		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.2.1.1 - KANALİZASYON SİSTEMİNİN RUTİN BAKIM - ONARIMLARININ YAPILMASI	7.562.000,00 TL		7.562.000,00 TL
Genel Toplam	7.562.000,00 TL		7.562.000,00 TL

TABLO 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	02 ATIKSULARIN ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN BERTARAF EDİLMESİ		
Hedef	02.03 ATIKSULARIN UYGUN DEŞARJININ SAĞLANMASI		
Performans Hedefi	02.03 ATIKSULARIN UYGUN DEŞARJININ SAĞLANMASI		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmin	2018 Hedef
1 - G2.3.1.1.1 ARITILAN ATIKSU MİKTARI (m³/gün)	225380	230000	250000
Açıklama	MESKİ hizmet sınırlarında bulunan Karaduvar (2. Kademenin devreye alınması planlanmakta) Tarsus Karabucak, Erdemli, Silifke, Atakent, Narlıkuyu, Kızılkalesi (kapasite artışı ile arıtılan atıksu debisi artacak) Kargıpınarı, Anamur, Bozyazı, Mut Atıksu Arıtma Tesislerinde 2018 yılında toplamda 250.000 m ³ /gün atıksu arıtılması planlanmaktadır.		
2 - G2.3.3.1.1 PROJELENDİRİLEN ATIKSU ARITMA TESİSİ SAYISI (Adet)	1	12	5
Açıklama	Çamlıyayla, Gözne -Ayvagediği, Çeşmeli ve Gülnar Merkez Atıksu Arıtma Tesisi Projesi ile 2017 yılından devreden Muhtelif Atıksu Arıtma Tesisi Projeleri (Atakent - Arkum - Atayurt Ortak AAT) Projeleri hazırlanmasını ifade etmektedir.		
3 - G2.3.3.5.1 YAPIMINA BAŞLANILMIŞ OLAN ATIKSU ARITMA TESİSİ SAYISI (Adet)	6	6	3
Açıklama	2018 yılına aktarılan işlerden ve işletilmesi devam edecek olan; Mezitli İlçesi AAT ve Erdemli İlçesi Kızılkalesi Mahallesi AAT, 2018 yılı içerisinde yapımına başlanacak olan; 1-Silifke İlçesi Taşucu Mahallesi, 2-Aydıncık İlçesi ve 3-Erdemli İlçesi Limonlu-Kumkuyu Mah. AAT olmak üzere (toplam 3 adet) İhale süreci devam edecek, ancak yapımına başlanılamayacağı düşünülen; Tarsus İlçesi Yenice Mahallesi, Erdemli İlçesi Tömük Mahallesi, Çamlıyayla İlçesi Sebil Mahallesi AAT Yapım İşini ifade etmektedir.		
4 - G2.3.4.1.1 YAPILAN DENETLEME (ENDÜSTRİYEL ATIKSU) SAYISI (Adet)	3795	2500	2100
Açıklama	MESKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği uyarınca endüstriyel nitelikli atıksu kaynaklarında denetimler yapılmakta ve önlemler aldırılmaktadır. Bu bağlamda 2018 yılında MESKİ hizmet alanında bulunan toplamda 2100 adet endüstriyel nitelikli atıksu kaynağında denetim yapılması planlanmaktadır.		
5 - G2.3.4.2.1 YAPILAN ATIKSU ANALİZ SAYISI (Adet)	5226	5000	5500
Açıklama	2016 yılının tamamı, 2017 yılının bir kısmı dikkate alınarak yapılan çalışmada, Atıksu Arıtma Tesislerinin giriş/çıkış noktalarından ve denetimler sonucu alınan endüstriyel nitelikli atıksu numunelerine uygulanacak analiz işlem sayısını ifade etmektedir.		

**6 - G2.3.4.3.1 ATIKSU NUMUNE SAYISI
(Adet)**

269

300

400

Açıklama

Atıksu arıtma tesislerinin çıkışından, akredite ve ilgili bakanlıktan yetki belgesine sahip laboratuvarlarca alınan ve analizi yapılan çıkış suyu analiz sayısı olup; 2018 yılında toplamda 400 adet iç denetim numunesi aldırılarak analizlerinin yaptırılması planlanmaktadır.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.3.1.1 - ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN İŞLETİLMESİ	34.222.000,00 TL		34.222.000,00 TL
F2.3.3.1 YENİ ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI	1.700.000,00 TL		1.700.000,00 TL
F2.3.3.2 YENİ ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI	15.750.000,00 TL	9.600.000,00 TL	25.350.000,00 TL
F2.3.4.1 KANALİZASYON ŞEBEKESİNE DEŞARJ YAPAN ENDÜSTRİYEL ATIKSU KAYNAKLARININ DENETLENMESİ	2.000.000,00 TL		2.000.000,00 TL
Genel Toplam	53.672.000,00 TL	9.600.000,00 TL	63.272.000,00 TL

TABLO 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	02 ATIKSULARIN ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN BERTARAF EDİLMESİ		
Hedef	02.04 ATIKSU İLE İLGİLİ İHBARLARA HIZLI ÇÖZÜM SAĞLANMASI		
Performans Hedefi	02.04 ATIKSU İLE İLGİLİ İHBARLARA HIZLI ÇÖZÜM SAĞLANMASI		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmin	2018 Hedef
1 - G2.4.1.2.1 ATIKSU İLE İLGİLİ İHBARLARA MÜDAHALE SÜRESİ (İş Günü)	1	1	1
Açıklama	Yaşanan arıza bölgelerine ortalama ulaşım süresini ifade etmektedir.		
2 - G2.4.1.3.1 YILI VİDANJÖR ÇEKİM SAYISININ ÖNCEKİ YIL SAYISINA ORANI (%)	1,1	0,99	0,97
Açıklama	2018 yılı vidanjör çekim sayısının 2017 yılı vidanjör çekim sayısına oranının yüzdelik ifadesidir.		
3 - G2.4.1.6.1 KANAL ARIZALARININ ORTALAMA GİDERİLME SÜRESİ (İş Günü)	2	2	2
Açıklama	Vidanjör ve kanal açma arızaları genel olarak bir günde giderilmekte ancak, hat çökmesi ve vb. gibi arızalarda kazı yapılacağından iki gün olarak belirlenmiştir.		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.4.1.1 EKİP VE EKİPMANLARIN GÜÇLENDİRİLMESİ	7.349.000,00 TL		7.349.000,00 TL
Genel Toplam	7.349.000,00 TL		7.349.000,00 TL

TABLO 1
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	02 ATIKSULARIN ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN BERTARAF EDİLMESİ		
Hedef	02.05 ATIKSU SİSTEMİNİN SAYISALLAŞTIRILMASININ SAĞLANMASI		
Performans Hedefi			
02.05 ATIKSU SİSTEMİNİN SAYISALLAŞTIRILMASININ SAĞLANMASI			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmin	2018 Hedef
1 - G2.5.1.1.1 SAYISALLAŞTIRILAN HAT UZUNLUĞU (km)	70,74	376,38	393
Açıklama			
Sayısal ortama aktarılan hat uzunluğunu ifade etmektedir. Merkez: 350 km, Tarsus: 10 km, Anamur: 5 km, Gülnar: 5 km, Mut: 3 km, Silifke:15 km, Erdemli: 5 km.			
2 - G2.5.2.1.1 SAYISALLAŞTIRILAN ALANIN HİZMET GÖTÜRÜLMÜŞ ALANA ORANI (KANALİZASYON) (%)	14,66	16	30
Açıklama			
Altyapı hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde sunulabilmesi için kanalizasyon hatlarının sayısallaştırılması ve dijital ortama aktarılmasını ifade etmektedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.5.1.1 ATIKSU SİSTEMİNİN TESPİT EDİLMESİ VE ÜLKE KOORDİNAT SİSTEMİNE GÖRE ÖLÇÜLMESİ			
F2.5.2.1 ATIKSU SİSTEMİNİN SAYISAL ORTAMA AKTARILMASI			
Genel Toplam			

TABLO 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	03 SEL VE TAŞKINLARIN ÖNLENMESİ		
Hedef	03.01 TAŞKINLARIN YAŞANDIĞI BÖLGELERDE YAĞMURSUYU HATLARININ TAMAMLANMASI		
Performans Hedefi			
03.01 TAŞKINLARIN YAŞANDIĞI BÖLGELERDE YAĞMURSUYU HATLARININ TAMAMLANMASI			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmin	2018 Hedef
1- G3.1.2.1.1 PROJESİ YAPILAN YAĞMURSUYU HAT UZUNLUĞU (km)	15,33	88	50
Açıklama			
Mersin merkez ilçeleri ve 6360 sayılı Kanun ile sorumluluk alanımıza giren tüm mahallelerde ihtiyaç duyulan yerlere toplam 50 km yağmursuyu hattı projesi hazırlanmasını ifade etmektedir.			
2 - G3.1.2.2.1 YAĞMURSUYU PROJELENDİRME GERÇEKLEŞME ORANI (%)	51,06	100	100
Açıklama			
Projesi yapılan yağmursuyu hatlarının gerçekleşme oranını ifade etmektedir.			
3 - G3.1.2.3.1 DÖŞENEN YAĞMURSUYU HATTI UZUNLUĞU (km)	0	6,6	10
Açıklama			
2018 yılında Mersin merkez ve diğer ilçelere bağlı muhtelif mahallelere Plan Proje Dairesi Başkanlığınca yapılacak projeler kapsamında; Mezitli İlçesi, Viranşehir Mahallesi, Cengiz Topel Caddesi, Akdeniz İlçesi, Atakent ve Karaca İlyas Mahalleleri, Akdeniz ilçesi Karaduvar Mahallesi ve 2018 yılı ilçelerde muhtelif mahallelerde yağmursuyu hattı yapım işini ifade etmektedir. Yağmursuyu Altyapısının ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi Master Plan Çalışması (MPÇ-YS1) 2015 yılı Ekim ayı içerisinde başlaması nedeniyle, herhangi bir yatırım faaliyeti gerçekleştirilememiştir. Ancak, 2017 yılında yapılması öngörülen muhtelif mahallelerde ihtiyaç doğrultusunda 2018 yılı programına dahil edilmiştir.			
4 - G3.1.2.3.2 DÖŞENEN YAĞMURSUYU HATTI UZUNLUĞU (km)	26,46	22	22
Açıklama			
İhale yöntemiyle veya MESKİ'nin kendi ekipleriyle döşenecek olan yağmursuyu hattı uzunluğunu ifade etmektedir.			
Merkez: 15 km, Tarsus: 3 km, Gülnar:1 km Silifke: 3 km.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.1.2.1 YAĞMURSUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI	150.000,00 TL		150.000,00 TL
F3.1.2.2 YAĞMURSUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI	11.200.000,00 TL		11.200.000,00 TL
F3.1.2.3 YAĞMURSUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	10.207.500,00 TL		10.207.500,00 TL
Genel Toplam	21.557.500,00 TL		21.557.500,00 TL

TABLO 1
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	03 SEL VE TAŞKINLARIN ÖNLENMESİ		
Hedef	03.03 YAĞMURSUYU SİSTEMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi			
03.03 YAĞMURSUYU SİSTEMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmin	2018 Hedef
1 - G3.3.1.1.1 TEMİZLİĞİ YAPILAN YAĞMURSUYU HAT UZUNLUĞU (km)	56,4	68	25
Açıklama			
Mevcut yağmursuyu şebekelerinde hat temizliği yapılacaktır. Merkez: 22 km, Silifke: 1 km, Erdemli:1 km, Tarsus: 1 km.			
2 - G3.3.1.8.1 MEVCUT HATLARDA YAPIM/BAKIM/ONARIM YAPILAN YAĞMURSUYU BACA SAYISI (Adet)	7713	2737	2955
Açıklama			
Bu gösterge mevcut yağmursuyu şebekesinde; 1) Yeni yapılan yağmursuyu muayene bacası sayısı, 2) Temizliği yapılan yağmursuyu muayene bacası sayısı, 3) Değiştirilen yağmursuyu muayene baca kapağı sayısı, 4) Yol kotuna getirilen yağmursuyu baca sayısı faaliyetlerini ifade etmektedir. Merkez: 2700 adet, Tarsus: 195 adet, Silifke: 60 adet.			
3 - G3.3.1.9.1 MEVCUT HATLARDA YAPIM/BAKIM/ONARIM YAPILAN YAĞMURSUYU IZGARA SAYISI (Adet)	22520	13488	18350
Açıklama			
Bu gösterge mevcut yağmursuyu şebekesinde; 1) Yeni yapılan ızgara sayısı, 2) Temizliği yapılan ızgara sayısı, 3) Değiştirilen ızgara kapağı sayısı, 4) Yol kotuna getirilen ızgara sayısı faaliyetlerini ifade etmektedir. Merkez: 14250 adet, Tarsus: 3200 adet, Bozyazı/Aydıncık: 150 adet, Silifke: 750 adet.			
4 - G3.3.1.10.1 YAĞMURSUYU TERFİ İSTASYONLARINDA DEĞİŞİMİ YAPILAN EKİPMANLARIN BAKIM ONARIMI YAPILAN TOPLAM EKİPMANLARA ORANI (%)	-	-	5
Açıklama			
Mevcut yağmursuyu terfi istasyonlarında yapılan rutin bakım/onarım sırasında; ekonomik ömrünü tamamlamış, sürekli arıza çıkartan, verimsiz ve enerji maliyeti yüksek ekipmanların yenilenmesi planlanmaktadır. Yenilenen ekipman sayısının bakım onarımı yapılan toplam ekipman sayısına oranının yüzdelik ifadesidir.			
5 - G3.3.2.1.1 DEĞİŞTİRİLEN YAĞMURSUYU BORU UZUNLUĞU (km)	0,22	4,50	2
Açıklama			
Bu gösterge; Yağmursuyu hattı bulunan ve sık sık arıza vermesinden ya da artan nüfusun ihtiyacını karşılayamamasından dolayı değiştirilen yağmursuyu hat uzunluğunu ifade etmektedir. Merkez: 1 km, Gülnar: 0.5 km, Silifke: 0.5 km.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.3.1.1 YAĞMURSUYU SİSTEMİNİN RUTİN BAKIM-ONARIMININ YAPILMASI	3.000.000,00 TL		3.000.000,00 TL
Genel Toplam	3.000.000,00 TL		3.000.000,00 TL

TABLO 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	03 SEL VE TAŞKINLARIN ÖNLENMESİ		
Hedef	03.04 YAĞMURSUYU DRENAJINDA ALICI ORTAMIN İYİLEŞTİRİLMESİNİN SAĞLANMASI		
Performans Hedefi	03.04 YAĞMURSUYU DRENAJINDA ALICI ORTAMIN İYİLEŞTİRİLMESİNİN SAĞLANMASI		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmin	2018 Hedef
1 - G3.4.1.2.1 TEMİZLENEN DERE-AÇIK KANAL UZUNLUĞU (km)	30,10	11,5	13
Açıklama	Bu gösterge kapsamında; Merkez: 3,4 km, Tarsus: 2 km, Anamur: 1 km, Bozyazı: 1 km, Gülnar: 0,6 km, Mut: 1 km, Silifke: 2 km, Erdemli: 2 km olmak üzere il genelinde toplam 13 km açık kanal-temizlenen dere faaliyeti gerçekleştirilecektir.		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.4.1.2 DERELERİN TEMİZLİK VE ISLAHININ YAPILMASI			
Genel Toplam			

TABLO 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	04 ÇEVRESEL STANDARTLARIN GELİŞTİRİLMESİNE AKTİF BİÇİMDE DESTEK OLUNMASI		
Hedef	04.01 ARITMA ÇAMURUNUN ÇEVREYE UYGUN BERTARAFININ SAĞLANMASI		
Performans Hedefi			
04.01 ARITMA ÇAMURUNUN ÇEVREYE UYGUN BERTARAFININ SAĞLANMASI			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmin	2018 Hedef
1 - G4.1.2.1.1 ARITMA ÇAMURLARININ DEĞERLENDİRİLMESİNE YÖNELİK ETÜT VE PROJE SAYISI (Adet)	0	-	1
Açıklama			
Bu gösterge; Atıksu Arıtma Tesislerinden çıkan arıtma çamurlarının değerlendirilmesine yönelik etüt-proje hazırlanması faaliyetini ifade etmektedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.1.2.1 ARITMA ÇAMURU BERTARAFI İÇİN ALTERNATİF YÖNTEMLER UYGULANMASI	200.000,00 TL		200.000,00 TL
Genel Toplam	200.000,00 TL		200.000,00 TL

TABLO 1
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	04 ÇEVRESEL STANDARTLARIN GELİŞTİRİLMESİNE AKTİF BİÇİMDE DESTEK OLUNMASI		
Hedef	04.02 SU KAYNAKLARININ KORUNMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI		
Performans Hedefi	04.02 SU KAYNAKLARININ KORUNMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmin	2018 Hedef
1 - G4.2.1.2.1 İÇMESUYU HAVZALARI MUTLAK KORUMA ALANLARI İÇİNDE YER ALAN YAPILAŞMA VE TARIMSAL FAALİYET TALEPLERİNİN ÖNLENMESİ ORANI (%)	70	70	70
Açıklama Bu gösterge kapsamında; İçmesuyu havzaları mutlak koruma alanları içinde yer alan yapılaşma ve tarımsal faaliyet taleplerinin önlenmesini sağlamak hedeflenmektedir.			
2 - G4.2.2.1.1 HAVZADAN ALINACAK NUMUNE SAYISI (Adet)	96	102	102
Açıklama Berdan Baraj Gölü Havzasından “Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği” ve “İçmesuyu Elde Edilen veya Elde Edilmesi Planlanan Yüzeysel Suların Kalitesine Dair Yönetmelik” lerine göre içmesuyu havzamızın korunması kapsamında su numuneleri alınması planlanmaktadır. Merkez Su Analiz Laboratuvarımızda ve diğer akredite dış laboratuvarlarda analizlerin yaptırılması planlanmaktadır. Berdan Baraj Gölünün kirlenmesini önlemek için gerekli çalışmaların yapılması planlanmaktadır.			
3 - G4.2.2.2.1 UYGUN NUMUNE SAYISININ HAVZADAN ALINAN NUMUNE SAYISINA ORANI (%)	100	100	100
Açıklama Analiz sonuçları ilgili yönetmeliklere göre değerlendirilecektir. Yönetmeliklere uygun analiz sonuçlarının karşılaştırılması yapılacak olup, uygunluk durumlarının oranları değerlendirilecektir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.2.1.1 İÇMESUYU HAVZALARI MUTLAK KORUMA ALANLARININ KAMULAŞTIRILMASI			
F4.2.2.1 SU HAVZALARININ DENETLENMESİ	850.000,00 TL		850.000,00 TL
Genel Toplam	850.000,00 TL		850.000,00 TL

TABLO 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	04 ÇEVRESEL STANDARTLARIN GELİŞTİRİLMESİNE AKTİF BİÇİMDE DESTEK OLUNMASI		
Hedef	04.03 YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARININ KULLANIMININ SAĞLANMASI		
Performans Hedefi			
04.03 YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARININ KULLANIMININ SAĞLANMASI			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmin	2018 Hedef
1 - G4.3.2.3.1 ARITMA ÇAMURUNDAN ÜRETİLEN ELEKTRİK MİKTARI (kw)	3349560	275000	330000
Açıklama			
Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisinde proses sonucu oluşan arıtma çamurundan biyogaz üretilmekte olup 2018 yılında ayda 330.000 kwh/ay enerji üretilmesi planlanmaktadır.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.3.2.3 ARITMA ÇAMURUNDAN ELEKTRİK ÜRETİLMESİ	200.000,00 TL		200.000,00 TL
Genel Toplam	200.000,00 TL		200.000,00 TL

TABLO 1
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	05 SU KULLANIM KÜLTÜRÜNÜN VE BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef	05.01 SUYA GÜVEN DUYULMASININ SAĞLANMASI VE TASARRUFLU SU KULLANIMININ TEŞVİK EDİLMESİ		
Performans Hedefi			
05.01 SUYA GÜVEN DUYULMASININ SAĞLANMASI VE TASARRUFLU SU KULLANIMININ TEŞVİK EDİLMESİ			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmin	2018 Hedef
1 - G5.1.1.1.1 ULAŞILAN KİŞİ SAYISI (Adet)	32550	20000	33000
Açıklama			
Genel Müdürlüğümüzün bilinçlendirme faaliyetleri kapsamında kurumun tanıtımının daha etkin yapılabilmesini ifade etmektedir.			
2 - G5.1.2.1.1 YAPILAN ETKİNLİK SAYISI (Adet)	37	25	30
Açıklama			
Su kültürü bilincinin geliştirilmesine yönelik okul ziyaretleri ve önemli günler kapsamında etkinliklerin yapılmasını ifade etmektedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.1.1.1 BİLİNÇLENDİRME FAALİYETLERİ YAPILMASI	250.000,00 TL		250.000,00 TL
F5.1.2.1 SU KULLANIMI KONUSUNDA ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	390.000,00 TL		390.000,00 TL
Genel Toplam	640.000,00 TL		640.000,00 TL

TABLO 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	06 KURUM TANITIMININ ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI		
Hedef	06.01 ETKİN TANITIMIN YAPILMASI		
Performans Hedefi			
06.01 ETKİN TANITIMIN YAPILMASI			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmin	2018 Hedef
1 - G6.1.1.1.1 YAZILI VE GÖRSEL BASINDA TANITIM VE BİLGİLENDİRME SAYISI (Adet/yıl)	105	200	200
Açıklama			
Kurumun tanıtımının yapılması ve su kullanım bilincinin oluşturulmasına yönelik çalışmaları ifade etmektedir.			
2 - G6.1.1.2.1 DAĞITIM YAPILAN GAZETE DERGİ, BROŞÜR VB. SAYISI (Adet/yıl)	1043950	4000000	4000000
Açıklama			
Su bilincinin oluşturulmasına yönelik yayınları hazırlanması ve dağıtımın yapılmasını ifade etmektedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.1.1.1 YAZILI VE GÖRSEL BASIN İLE ÇEŞİTLİ ARAÇLARIN KULLANILMASI	450.000,00 TL		450.000,00 TL
Genel Toplam	450.000,00 TL		450.000,00 TL

TABLO 1
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	07 BİLGİ VE BİLGİ BİRİKİMİNİN ETKİLİ KARARLAR VERİLEBİLMESİNE DESTEK OLACAK VE KURULUŞUN ETKİNLİĞİNİ GELİŞTİRECEK BİÇİMDE YÖNETİLMESİ		
Hedef	07.01 YÖNETİM SİSTEMİ ALT YAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi			
07.01 YÖNETİM SİSTEMİ ALT YAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmin	2018 Hedef
1 - G7.1.1.3.1 BİLGİ AKIŞI VE KOORDİNASYONU SAĞLAYACAK MOBİL UYGULAMA YAZILIMLARI ALINMASI (%)	70	20	20
Açıklama Mevcut uygulamaların mobil uygulamalara dönüştürülmesi ve yeni mobil uygulamaların alınmasını ifade etmektedir.			
2 - G7.1.1.4.3 YBS YAZILIMLARININ ALINMASI (%)	70	20	20
Açıklama Mevcut otomasyon yazılımına entegre yönetim sistemini güçlendirecek yazılımların alınmasını ifade etmektedir.			
3 - G7.1.2.1.1 DONANIM SAYISI (Adet)	54	50	65
Açıklama Alınan donanımlar hem bilgisayar altyapısını güçlendirecek, hem de idaremiz yazılımlarında kullanacak donanımları ifade etmektedir.			
4 - G7.1.3.1.1 SIZMA TESTİ SONUCU ÇIKAN AÇIKLARIN DÜZELTİLMESİ (Adet)	-	-	10
Açıklama Bağımsız firmalarca yapılacak siber denetlememiz sonucu bize bildirilecek olan düzeltilmesi gereken kritik durumlar maddeler halinde raporlanacaktır. Bunlardan kaç tanesinin düzeltildiğini bu maddede göstermekteyiz.			
5 - G7.1.3.2.1 HESAPLARIN GÜÇLÜ ŞİFRE UYGULAMASINA TABİ TUTULMASI (Adet)	3	3	3
Açıklama Güçlü şifrelerin yenilenmesinin önerilen süresi maksimum 120 gündür. Bir yıl içerisinde her personele şifresini en az 3 kez değiştirtilmesini planlamaktayız.			
6 - G7.1.3.3.1. LDAP ENTEGRASYONU SAĞLANAN UYGULAMA (Adet)	-	-	10
Açıklama Mevcut kurumsal uygulamalarımızın Tek Kullanıcı Adı/Tek Parola ile artık erişilebilir kılınmasını planlamaktayız. 2018 yılında 10 adet mevcut uygulama geçişi sağlanacaktır.			

7 - G7.1.3.4.1 İÇ TETKİK YAPTIRILMASI (Adet)	1	-	1
Açıklama Kurumumuzun öz kaynaklarını kullanarak yapılan ve yürütülen hizmet ve sistemlerin denetlenmesini sağlamak planlanmaktadır. İç Tetkik'in 2018 yılında 1 defa yapılması öngörülmektedir.			
8 - G7.1.3.5.1. DIŞ TETKİK YAPTIRILMASI (Adet)	1	-	1
Açıklama ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında yapılması öngörülen ve bağımsız firmalar marifetiyle yapılan ve yürütülen hizmet ve sistemlerin denetlenmesini sağlamak hedeflenmektedir. Dış Tetkik'in 2018 yılında 1 defa yapılması öngörülmektedir.			
9 - G7.1.4.1.1 MOBİL UYGULAMANIN ALINMASI (Adet)	-	-	1
Açıklama MESKİ hizmetlerinin cep telefonları vasıtasıyla kullanılabileceği bir mobil uygulamayı hayata geçirmeyi planlamaktayız.			
10 - G7.1.4.2.1 MOBİL UYGULAMANIN ERİŞİLEBİLİRLİK SÜRESİ (Saat)	-	-	8760
Açıklama Hayata geçirilecek olan mobil uygulamaya 7/24 erişilebilmesi hedeflenmektedir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.1.1.2 YÖNETİM SİSTEMİ İLE İLGİLİ YAZILIMLARININ ALINMASI	800.000,00 TL		800.000,00 TL
F7.1.2.1 ELEKTRONİK ALT YAPI İLE İLGİLİ DONANIM ALINMASI	1.500.000,00 TL		1.500.000,00 TL
F7.1.3.1 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİNİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	300.000,00 TL		300.000,00 TL
F7.1.4.1 MOBİL UYGULAMANIN GELİŞTİRİLMESİ			
Genel Toplam	2.600.000,00 TL		2.600.000,00 TL

TABLO 1
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	07 BİLGİ VE BİLGİ BİRİKİMİNİN ETKİLİ KARARLAR VERİLEBİLMESİNE DESTEK OLACAK VE KURULUŞUN ETKİNLİĞİNİ GELİŞTİRECEK BİÇİMDE YÖNETİLMESİ		
Hedef	07.02 BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi			
07.02 BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmin	2018 Hedef
1 - G7.2.1.1.1 ENTEGRE EDİLEN VERİLER (KÜMÜLATİF) (%)	50	80	100
Açıklama			
Abone bilgilerinin sayısal verileri toplanmıştır. Mersin Büyükşehir Belediyesinin aldığı CBS yazılımı üzerine içmesuyu, kanalizasyon ve yağmursuyu verileri de entegre edilecektir.			
2 - G7.2.2.1.1 ENTEGRE EDİLEN VERİLER (%)	75	100	100
Açıklama			
Taşınır ve taşınmazların muhasebe sistemine entegre edilmesini ifade etmektedir.			
3 - G7.2.3.1.1 ARAÇLARIN İZLENEBİLİRLİK ORANI (%)	96,17	100	100
Açıklama			
MESKİ görev sınırları içerisinde hizmetlerimizin kesintisiz sunulmasını sağlamak amacıyla 2018 yılında alınması planlanan araçlara araç takip sisteminin takılması hedeflenmektedir.			
4 - G7.2.4.1.1 EMLAK VERİLERİNİN SİSTEME GİRİLME ORANI (KÜMÜLATİF) (%)	92	97	98
Açıklama			
Emlak Bilgi Sistemine ait verilerin sayısal ortama aktarımının sağlanmasını ifade etmektedir.			
5 - G7.2.5.1.1 ABONE BİLGİLERİ GÜNCELLEME ORANI (KÜMÜLATİF) (%)	59,75	89,75	100
Açıklama			
Abone bilgilerinin güncellenerek daha doğru ve eksiksiz hizmet verilmesini ifade eder.			
6 - G7.2.6.1.1 MEVCUT YAZILIMLARIN BAKIMLARININ YAPILMASI (Adet)	11	11	10
Açıklama			
2018 yılında 10 adet kurumsal yazılımın lisans ve bakım anlaşmasının yapılması planlanmaktadır.			
7- G7.2.6.2.1 YENİ YAZILIMLARIN PERSONELE TANITIM ORANI (%)	100	100	100
Açıklama			
Farklı yazılımlar farklı personel gruplarını ilgilendirmektedir. Dolayısıyla her yazılımın muhatabı personel sayısı farklıdır. İlgili personele doğrudan yahut dijital yollarla ulaşılarak, kurum bünyesinde hizmet verecek olan tüm yazılımlar tanıtılmaktadır.			

8- G7.2.6.3.1 WEB SİTESİNE ERİŞİLEBİLİRLİK SÜRESİ (saat/yıl)	8760	8760	8760
Açıklama Web sitesinin 7/24 kesintisiz erişilebilir durumda olması planlanmaktadır.			
9- G7.2.7.1.1 DESTEK SİSTEMİNİN KULLANILMA ORANI (%)	100	100	100
Açıklama Destek sistemine iletilen arıza ve hatalara verilen cevap oranını gösterir. Kritiklik seviyesi personelce derecelendirilip önceliklendirilerek, kritik ve normal kayıtların tamamına cevap verilmesi hedeflenmektedir.			
10- G7.2.7.2.1 SUNUCU VE DİSKLERİN YEDEKLENME ORANI (%)	100	100	100
Açıklama Mevcut yapıdaki tüm sunucu sistemlerinin %100 başarı ile yedeklenmesi sağlanması hedeflenmektedir.			
11- G7.2.7.3.1 NETWORK ERİŞİLEBİLİRLİK SÜRESİ (saat/yıl)	8760	8760	8760
Açıklama Tüm ağ altyapısının 7/24 kesintisiz çalışır halde olması planlanmaktadır.			
12- G7.2.7.4.1 SUNUCU SİSTEMLERİ ERİŞİLEBİLİRLİK SÜRESİ (saat/yıl)	8760	8760	8760
Tüm sunucularımızın ve üzerinde koşan sistemlerin 7/24 erişilebilir olması planlanmaktadır.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.2.1.1 VERİLERİN COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİNE ENTEGRE EDİLMESİ			
F7.2.2.1 TAŞINIR VE TAŞINMAZLARIN MUHASEBE SİSTEMİNE ENTEGRE EDİLMESİ			
F7.2.3.1 TÜM ARAÇLARA ARAÇ TAKİP SİSTEMİNİN TAKILMASI	250.000,00 TL		250.000,00 TL
F7.2.4.1 EMLAK BİLGİ SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI	1.000,00 TL		1.000,00 TL
F7.2.5.1 ABONE BİLGİLERİNİN GÜNCELLENMESİ	20.000,00 TL		20.000,00 TL
F7.2.6.1 YÖNETİM SİSTEMİ İLE İLGİLİ YAZILIMLARIN DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI	800.000,00 TL		800.000,00 TL
F7.2.7.1 NETWORK VE DONANIM SİSTEMLERİNİN DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI	1.450.000,00 TL		1.450.000,00 TL
Genel Toplam	2.521.000,00 TL		2.521.000,00 TL

TABLO 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	07 BİLGİ VE BİLGİ BİRİKİMİNİN ETKİLİ KARARLAR VERİLEBİLMESİNE DESTEK OLACAK VE KURULUŞUN ETKİNLİĞİNİ GELİŞTİRECEK BİÇİMDE YÖNETİLMESİ		
Hedef	07.03 ETKİN İLETİŞİMİN SAĞLANMASI		
Performans Hedefi	07.03 ETKİN İLETİŞİMİN SAĞLANMASI		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmin	2018 Hedef
1 - G7.3.1.1.1 EBYS KULLANIM ORANI (%)	100	100	100
Açıklama	MESKİ'de kullanılan diğer yazılımlarla EBYS yazılımının entegrasyonu, yeni e-imzaların alımlarının takibi ve diğer işlemlerin yapılmasını ifade etmektedir.		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.3.1.1 ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNİN (EBYS) KULLANILMASI	300.000,00 TL		300.000,00 TL
Genel Toplam	300.000,00 TL		300.000,00 TL

TABLO 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	08 FİNANSAL KAYNAKLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR BAŞARIYI GÜVENCE ALTINA ALACAK BİÇİMDE YÖNETİLMESİ		
Hedef	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI		
Performans Hedefi			
08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmin	2018 Hedef
1 - G8.1.1.1.1 KURUMLARLA YAPILAN PROTOKOL SAYISI (KÜMÜLATİF) (Adet)	20	-	22
Açıklama			
Bu gösterge; 6493 sayılı Kanun kapsamında Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulu tarafından yetkilendirilen kuruluşlar ile Bankacılık Kanunu kapsamında faaliyet gösteren bankalarla yapılan protokol sayısını ifade etmektedir.			
2 - G8.1.1.2.1 MOBİL VEZNE SAYISI (KÜMÜLATİF) (Adet)	0	0	1
Açıklama			
6360 sayılı Kanun kapsamında genişleyen hizmet ağıımız içerisinde bulunan yerlere her türlü hizmeti ulaştırabilmek amacıyla mobil vezne uygulamasını ifade etmektedir.			
3 - G8.1.1.3.1 OTOMATİK TAHSİLAT VEZNESİ SAYISI (KÜMÜLATİF) (Adet)	4	1	8
Açıklama			
Abonelerimizin daha kolay para yatırmalarını sağlamak için ilimizin muhtelif yerlerine otomatik tahsilat veznesi kurulmasını ifade etmektedir.			
4 - G8.1.1.5.1 YILI TAHSİLATIN YILI TAHAKKUKA ORANI (%)	81	80	80
Açıklama			
Bu gösterge ile MESKİ'nin cari yıldaki gelir tahakkukunun ne kadarlık kısmının tahsil edildiği takip edilmektedir.			
5 - G8.1.1.6.1 BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI (%)	63	70	75
Açıklama			
Bu gösterge ile MESKİ'nin tahmin edilen bütçenin ne kadarlık kısmının gerçekleştirildiği takip edilmektedir.			
6- G8.1.1.7.1 KOMİSYON VE MASRAFA ÖDEMEDEN YAPILAN TAHSİLATIN TOPLAM TAHAKKUKA ORANI (%)	45	40	45
Açıklama			
Bu gösterge ile MESKİ'nin vezneler dışında yaptığı tahsilatın artış oranı izlenmektedir.			
7 - G8.1.1.9.1 TOPLAM TAHSİLATIN TOPLAM TAHAKKUKA ORANI (%)	74	75	75
Açıklama			
Bu gösterge ile MESKİ'nin önceki yıllardan devreden tahakkukları dahil olmak üzere cari yılda yaptığı toplam tahsilatın toplam tahakkuka oranı izlenmektedir.			

8 - G8.1.1.10.1 AYLIK TAHAKKUKLU GELİRİN TOPLAM GERÇEKLEŞEN GELİRE ORANI (%)	50	50	50
Açıklama Bu gösterge ile MESKİ'nin ilgili mevzuatı kapsamında tahakkuka bağlamak suretiyle tahsil ettiği gelirin toplam gelire oranı izlenecektir.			
9 - G8.1.1.11.1 YATIRIM GİDERLERİNİN TOPLAM GERÇEKLEŞEN GİDERLERE ORANI (YILLIK) (%)	30	35	35
Açıklama MESKİ sürekli altyapı yapan yatırımcı bir kuruluş olduğu için bu göstergeyle MESKİ'nin yatırım harcamalarının toplam harcamalarına oranı takip edileceğini ifade etmektedir.			
10 - G8.1.1.12.1 YILI TOPLAM GELİRİN YILI TOPLAM GİDERİ KARŞILAMA ORANI (%)	99	99	99
Açıklama Bu göstergeyle MESKİ'nin yılı gerçekleşen gelirinin yılı gerçekleşen giderini karşılama oranını takip edilecektir.			
11 - G8.1.2.1.1 DEĞİŞTİRİLEN SAYAÇ SAYISI (Adet)	50708	50000	50000
Açıklama Bu gösterge ile MESKİ'nin 10 yıllık damga süresini dolduran, ölçüm hassasiyetini kaybetmiş sayaçların değişimi suretiyle doğru ölçüm yapılmasını ifade etmektedir.			
12 - G8.1.3.2.1 HER MAHALLEDE YAPILACAK OLAN KAYIP-KAÇAK TARAMASININ MAHALLEDE BULUNAN TOPLAM ABONE SAYISINA ORANI (%)	-	-	25
Açıklama Her mahallede yapılacak olan kayıp-kaçak taramasının mahallede bulunan toplam abone sayısına oranını tanımlar.			
13 - G8.1.5.1.1 SAYAÇ OKUMASI YAPILAN ABONE SAYISININ KAYITLI ABONE SAYISINA ORANI (%)	85,48	75	80
Açıklama Faal olmayan aboneliklerin iptal edilerek daha düzgün ve eksiksiz hizmet verilmesinin sağlanmasını ifade etmektedir.			
14 - G8.1.7.01 (ANAMUR) TUTAR (TL)	196058,56	395000	518000
Açıklama Anamur Şube Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılacak olan bütçe giderlerini ifade etmektedir.			
15- G8.1.7.02(MUT) TUTAR (TL)	264863,95	282000	477000
Açıklama Mut Şube Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılacak olan bütçe giderlerini ifade etmektedir.			
16 - G8.1.7.03 (ERDEMLİ) TUTAR (TL)	244682,28	408000	606000
Açıklama Erdemli Şube Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılacak olan bütçe giderlerini ifade etmektedir.			
17 - G8.1.7.04 (TARSUS-ÇAMLIYAYLA) TUTAR (TL)	413927,14	600000	898000
Açıklama Tarsus-Çamlıyayla Şube Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılacak olan bütçe giderlerini ifade etmektedir.			

18 - G8.1.7.05 (AYDINCIK-BOZYAZI) TUTAR (TL)	167713,57	299000	372000
Açıklama Aydıncık-Bozyazı Şube Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılacak olan bütçe giderlerini ifade etmektedir.			
19 - G8.1.7.06 (GÜLNAR) TUTAR (TL)	174031,7	208000	345000
Açıklama Gülnar Şube Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılacak olan bütçe giderlerini ifade etmektedir.			
20 - G8.1.7.07 (SİLİFKE) TUTAR (TL)	336218,02	349000	585000
Açıklama Silifke Şube Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılacak olan bütçe giderlerini ifade etmektedir.			
21 - G8.1.7.1 TUTARI (TL)	25039,89	35000	48000
Açıklama Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetinde kullanılan bütçe giderlerini ifade etmektedir.			
22 - G8.1.7.2 TUTARI (TL)	244995,21	239000	1063000
Açıklama İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetinde kullanılan bütçe giderlerini ifade etmektedir.			
23- G8.1.7.3 TUTARI (TL)	2548368,20	25636500	26413000
Açıklama Abone İşleri Dairesi Başkanlığı genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetinde kullanılan bütçe giderlerini ifade etmektedir.			
24 - G8.1.7.4 TUTARI (TL)	3235249,10	3063000	4227000
Açıklama 1. Hukuk Müşavirliği genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetinde kullanılan bütçe giderlerini ifade etmektedir.			
25 - G8.1.7.5 TUTARI (TL)	15178,81	39517,97	66500
Açıklama Teftiş Kurulu Başkanlığı genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetinde kullanılan bütçe giderlerini ifade etmektedir.			
26 - G8.1.7.6 TUTARI (TL)	1174279,30	1917000	291000
Açıklama Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetinde kullanılan bütçe giderlerini ifade etmektedir.			
27 - G8.1.7.7 TUTARI (TL)	2548368,20	2485000	1079000
Açıklama Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetinde kullanılan bütçe giderlerini ifade etmektedir.			
28 - G8.1.7.8 TUTAR (TL)	82516,9	126000	236000
Açıklama Kalite Yönetim Merkezi Şube Müdürlüğü genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetinde kullanılan bütçe giderlerini ifade etmektedir.			
29 - G8.1.7.9 TUTARI (TL)	65272,02	104000	135000
Açıklama Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı giderlerimizi azaltmaya ve verimliliğimizi arttırmaya yönelik tedbirlerin alınarak yapılan harcamaları ifade etmektedir.			

30 - G8.1.7.10 TUTARI (TL)	1021658,67	1750000	2338500
Açıklama Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı kurumumuzun giderlerini azaltmaya ve verimliliğini arttırmaya yönelik mal ve hizmet alımlarını ifade etmektedir.			
31- G8.1.7.11 TUTARI (TL)	76351,5	150000	183000
Açıklama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetinde kullanılan bütçe giderlerini ifade etmektedir.			
32 - G8.1.7.12 TUTARI (TL)	421964,12	485000	658000
Açıklama İçmesuyu Dairesi Başkanlığı genel yönetim hizmetlerimizin hızlı ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini ifade etmektedir.			
33 - G8.1.7.13 TUTARI (TL)	71770648,3	74564000	92865000
Açıklama Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı genel yönetim faaliyetlerinin yürütülmesine yönelik ihtiyaçların karşılanmasını ifade etmektedir.			
34 - G8.1.7.14 TUTARI (TL)	565471,65	241000	495000
Açıklama Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla ihtiyaçların karşılanmasını ifade etmektedir.			
35 - G8.1.7.15 TUTARI (TL)	11031299,24	3292000	3673000
Açıklama Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetinde kullanılan bütçe giderlerini ifade etmektedir.			
36 - G8.1.7.16 TUTARI (TL)	112542,33	125000	256000
Açıklama Plan Proje Dairesi Başkanlığı genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetinde kullanılan bütçe giderlerini ifade etmektedir.			
37 - G8.1.7.17 TUTAR (TL)	625496,61	726000	911000
Açıklama Özel Kalem Birimi genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetinde kullanılan bütçe giderlerini ifade etmektedir.			
38 - G8.1.7.18 TUTAR (TL)	57561,15	75000	114000
Açıklama Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü giderlerimizi azaltmaya ve verimliliğimizi arttırmaya yönelik tedbirler alınarak yapılan harcamaları ifade etmektedir.			
39- G8.1.7.19 TUTARI (TL)	212570,17	361000	698000
Açıklama Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü hizmet sunum etkinliği ve hizmet verimliliğinin artırılması için kullanılan bütçe giderlerini ifade etmektedir.			
40- G8.1.7.24 TUTAR (TL)	15469,11	42000	49000
Açıklama İşletmeler Dairesi Başkanlığı hizmet sunum etkinliği ve hizmet verimliliğinin artırılması için kullanılan bütçe giderlerini ifade etmektedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F8.1.1.1 TAHSİLAT ÇEŞİTLİLİĞİNİN VE YAYGINLIĞININ ARTTIRILMASI	500.000,00 TL		500.000,00 TL
F8.1.2.1 ÖLÇÜM HASSASIYETİNİ KAYBETMİŞ VE DAMGA SÜRESİ 10 YILI GEÇMİŞ SAYAÇLARIN DEĞİŞTİRİLMESİ	4.000.000,00 TL		4.000.000,00 TL

F8.1.3.1 ABONE KAÇAKLARININ TESPİT EDİLMESİ	5.000,00 TL		5.000,00 TL
F8.1.5.1 FAAL OLMAYAN ABONELERİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ	15.000,00 TL		15.000,00 TL
F8.1.7.01 ANAMUR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	518.000,00 TL		518.000,00 TL
F8.1.7.02 MUT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	477.000,00 TL		477.000,00 TL
F8.1.7.03 ERDEMLİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	606.000,00 TL		606.000,00 TL
F8.1.7.04 TARSUS-ÇAMLIYAYLA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	898.000,00 TL		898.000,00 TL
F8.1.7.05 AYDINCIK-BOZYAZI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	372.000,00 TL		372.000,00 TL
F8.1.7.06 GÜLNAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	345.000,00 TL		345.000,00 TL
F8.1.7.07 SİLİFKE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	585.000,00 TL		585.000,00 TL
F8.1.7.1 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	48.000,00 TL		48.000,00 TL
F8.1.7.2 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	1.063.000,00 TL		1.063.000,00 TL
F8.1.7.3 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	26.413.000,00 TL		26.413.000,00 TL
F8.1.7.4 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	4.227.000,00 TL		4.227.000,00 TL
F8.1.7.5 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	66.500,00 TL		66.500,00 TL
F8.1.7.6 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	291.000,00 TL		291.000,00 TL
F8.1.7.7 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	1.079.000,00 TL		1.079.000,00 TL
F8.1.7.8 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	236.000,00 TL		236.000,00 TL
F8.1.7.9 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	135.000,00 TL		135.000,00 TL
F8.1.7.10 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	2.338.500,00 TL		2.338.500,00 TL
F8.1.7.11 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	183.000,00 TL		183.000,00 TL
F8.1.7.12 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	658.000,00 TL		658.000,00 TL
F8.1.7.13 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	92.865.000,00 TL		92.865.000,00 TL
F8.1.7.14 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	495.000,00 TL		495.000,00 TL
F8.1.7.15 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	3.673.000,00 TL		3.673.000,00 TL
F8.1.7.16 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	256.000,00 TL		256.000,00 TL
F8.1.7.17 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	911.000,00 TL		911.000,00 TL
F8.1.7.18 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	114.000,00 TL		114.000,00 TL
F8.1.7.19 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	698.000,00 TL		698.000,00 TL
F8.1.7.24 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	49.000,00 TL		49.000,00 TL
Genel Toplam	144.120.000,00 TL		144.120.000,00 TL

TABLO 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	09 BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR BİÇİMDE YÖNETİLMESİ		
Hedef	09.01 BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN TEMİN EDİLMESİ		
Performans Hedefi			
09.01 BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN TEMİN EDİLMESİ			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmin	2018 Hedef
1 - G9.1.1.1.1.1 İHTİYAÇ KARŞILAMA ORANI (KİRA) (%)	100	100	100
Açıklama MESKİ'nin hizmet birimlerinin büyük bir kısmı kendi mülkiyetinde olmayıp, bu ihtiyaçlar kiralama yöntemiyle karşılanmaktadır.			
2 - G9.1.1.1.1.2 İHTİYAÇ KARŞILAMA ORANI (KAMULAŞTIRMA) (%)	9,30	15	20
Açıklama İhtiyaç duyulan kamulaştırma ve irtifak hakkı işlemlerini gerçekleştirerek tamamlanmasını sağlamayı ifade etmektedir.			
3 - G9.1.1.1.1.3 İHTİYAÇ KARŞILAMA ORANI (ORMAN ALANLARI) (%)	29,09	30	60
Açıklama Teknik gereklilik dolayısıyla bazı altyapı hizmetleri orman alanları içerisinde geçişle karşılanabilmektedir. Bu amaçla yatırım öncesi Orman Genel Müdürlüğü'nden izin alınarak ihtiyaç karşılanmaktadır.			
4 - G9.1.1.1.1.4 İHTİYAÇ KARŞILAMA ORANI (TAHSİS) (%)	60	60	60
Açıklama İçmesuyu kaynakları dışında kalan tahsis işlemlerini gerçekleştirilerek tamamlanmasını sağlamayı ifade etmektedir.			
5 - G9.1.1.1.2 İHTİYAÇ KARŞILAMA ORANI (ARAÇ, İŞ MAKİNASI) (%)	93,25	90	100
Açıklama MESKİ görev sınırları içerisinde hizmetlerimizin kesintisiz olarak yapılmasını sağlamak amacıyla iş makinesi ve araç alımı ve kiralanmasını ifade etmektedir.			
6 - G9.1.1.1.3 İHTİYAÇ KARŞILAMA ORANI (HİZMET BİNASI) (%)	9	100	100
Açıklama 2018 yılına aktarılan; Çamlıyayla İlçesi Sebil Teknik Hizmetler Yerleşkesi, Gülnar İlçesi ve Tarsus İlçesi Teknik Birimler Yerleşkesi ayrıca; 2018 yılında yapılması öngörülen Silifke İlçesi Silifke Teknik Birimler Yerleşkesi yapım işini ifade etmektedir.			
7 - G9.1.1.1.4 İHTİYAÇ KARŞILAMA ORANI (ÜSTYAPI PROJESİ) (%)	300	100	100
Açıklama İhtiyaç doğrultusunda 2018 yılında Anamur-Ören, Silifke ve Tarsus'ta olmak üzere toplam 3 adet üstyapı projesi hazırlanmasını ifade etmektedir.			

8 - G9.1.2.1.1 AKARYAKIT MİKTARI (litre/yıl)	2150311	3000000	3575000
Açıklama MESKİ görev sınırları içerisinde hizmetlerimizin kesintisiz olarak sağlamak amacıyla araç, iş makinası ve ekipmanlarımızın motorin ve benzin alımının sağlanmasını ifade etmektedir. 3.500.000 litre Motorin, 75.000 litre Benzin			
9 - G9.1.2.2.1 MADENİ YAĞ MİKTARI (litre/yıl)	0	40000	40000
Açıklama MESKİ görev sınırları içerisinde hizmetlerimizin kesintisiz olarak sağlamak amacıyla araç, iş makinası ve ekipmanlarımızın madeni yağ ihtiyacının karşılanmasını ifade etmektedir.			
10 - G9.1.2.3.1 KANAL AÇMA VE VİDANJÖR AKARYAKIT KULLANIM MİKTARI (litre/100 km)	-	-	40
Açıklama Her 100 km'de sarf edilen akaryakıt miktarını kapsamakta olup; miktarın 40 litre altında tutulması hedeflenmektedir.			
11 - G9.1.2.4.1 EXCAVATÖR ÇALIŞMA SAATİ BAŞINA AKARYAKIT KULLANIM MİKTARI (litre/saat)	-	-	17
Açıklama Her çalışma saatinde sarf edilen akaryakıt miktarını kapsamakta olup; miktarın 17 litre altında tutulmasını ifade etmektedir.			
12 - G9.1.2.5.1 BEKO LOODER ÇALIŞMA SAATİ BAŞINA AKARYAKIT KULLANIM MİKTARI (litre/saat)	-	-	7,5
Açıklama Her çalışma saatinde sarf edilen akaryakıt miktarını kapsamakta olup; miktarın 7,5 litrenin altında tutulması hedeflenmektedir.			
13 - G9.1.2.6.1 OTOMOBİL VE PANEL ARAÇ AKARYAKIT KULLANIM MİKTARI (litre/100 km)	-	-	8
Açıklama Her 100 km'de sarf edilen akaryakıt miktarını kapsamakta olup; miktarın 8 litrenin altında tutulması hedeflenmektedir.			
14 - G9.1.2.7.1 KAMYON AKARYAKIT KULLANIM MİKTARI (litre/100 km)	-	-	35
Açıklama Her 100 km'de sarf edilen akaryakıt miktarını kapsamakta olup; miktarın 35 litrenin altında tutulması hedeflenmektedir.			
15- G9.1.2.8.1 KAMYONET (4X2, 4X4) AKARYAKIT KULLANIM MİKTARI (litre/100 km)	-	-	14
Açıklama Her 100 km'de sarf edilen akaryakıt miktarını kapsamakta olup; miktarın 14 litrenin altında tutulması hedeflenmektedir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F9.1.1.1 HİZMET BİNALARI, ATÖLYELER, TESİSLER VE ARAÇ PARKI İHTİYACININ KARŞILANMASI	3.199.000,00 TL		3.199.000,00 TL
F9.1.1.2 HİZMET BİNALARI, ATÖLYELER, TESİSLER VE ARAÇ PARKI İHTİYACININ KARŞILANMASI	7.570.500,00 TL		7.570.500,00 TL
F9.1.1.3 HİZMET BİNALARI, ATÖLYELER, TESİSLER VE ARAÇ PARKI İHTİYACININ KARŞILANMASI	6.500.000,00 TL		6.500.000,00 TL
F9.1.1.4 HİZMET BİNALARI, ATÖLYELER, TESİSLER VE ARAÇ PARKI İHTİYACININ KARŞILANMASI	300.000,00 TL		300.000,00 TL
F9.1.2.1 MAKİNE VE ARAÇLARIN AKARYAKIT VE MADENİ YAĞ İHTİYACININ KARŞILANMASI	18.000.000,00 TL		18.000.000,00 TL
Genel Toplam	35.569.500,00 TL		35.569.500,00 TL

TABLO 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	09 BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR BİÇİMDE YÖNETİLMESİ		
Hedef	09.02 BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN İŞLETİLMESİ		
Performans Hedefi	09.02 BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN İŞLETİLMESİ		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmin	2018 Hedef
1 - G9.2.1.1.1 BİNA BAKIM-ONARIM İHTİYACININ KARŞILANMA ORANI (%)	99	90	90
Açıklama Genel Müdürlüğümüze bağlı birimlerde hizmet binalarına ait bakım onarım ve tadilat işlerini kapsayan taleplerin karşılanmasını ifade etmektedir.			
2 - G9.2.1.2.1 ARAÇ BAKIM-ONARIM İHTİYACININ KARŞILANMA ORANI (%)	98,5	98,5	98,5
Açıklama MESKİ görev sınırları içerisinde hizmetlerimizin kesintisiz olarak sağlamak amacıyla taşıt ve iş makinalarımızın tamir, bakım ve onarımlarının yapılmasını ifade etmektedir.			
3 - G9.2.1.3.1 ARIZALI ARAÇ SAYISININ TOPLAM ARAÇLARA ORANI (%)	-	1,5	1,5
Açıklama Genel Müdürlüğümüze ait tüm araç ve iş makinelerinin görev yapmasına engel teşkil eden arızalara ilişkin oranı ifade etmekte olup, bu oranın sıfıra yaklaşması hedeflenmektedir. Hesap yöntemi=(arızalı araç ve iş makinesi sayısı/toplam araç ve iş makinesi sayısı)*100			
4 - G9.2.1.4.1 ARAÇ VE İŞ MAKİNALARINDA PERİYODİK BAKIM YAPILMA ORANI (%)	100	100	100
Açıklama Genel Müdürlüğümüze ait araç ve iş makinalarının işletilmesi sırasında yapılması gereken periyodik kontrol ve bakımın sağlanmasını ifade etmektedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F9.2.1.1 PERİYODİK BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİNİN YAPILMASI	1.430.000,00 TL		1.430.000,00 TL
F9.2.1.2 PERİYODİK BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİNİN YAPILMASI	4.250.000,00 TL		4.250.000,00 TL
Genel Toplam	5.680.000,00 TL		5.680.000,00 TL

TABLO 1
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	10 KURUM ÇALIŞANLARININ, KAYNAKLARIN VE SÜREÇLERİN İYİ BİR LİDERLİKLE YÖNLENDİRİLEREK DAHA YÜKSEK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNE VE DAHA BAŞARILI BİR KURUMSAL PERFORMANSA SÜREKLİ İYİLİŞTİRMELER YAPILARAK ULAŞILMASI		
Hedef	10.1 MÜKEMMELLİK MODELİNE GÖRE KURUMSAL PERFORMANSIN ARTTIRILMASI		
Performans Hedefi			
10.01 MÜKEMMELLİK MODELİNE GÖRE KURUMSAL PERFORMANSIN ARTTIRILMASI			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmin	2018 Hedef
1 - G10.1.1.1.1 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN KURUM BÜNYESİNDE KURULMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI (%)	100	100	100
Açıklama TS-EN-ISO-9001:2015 Kalite Yönetim Sistemine geçiş yapılması ve TS EN ISO 10002 Müşteri Memnuniyet Yönetim Sistemi belgesinin yenilenmesini ifade etmektedir.			
2 - G10.1.1.2.1 TS-EN-ISO-9001: 2015 KYS BELGESİNİN ALINMASI/YENİLENMESİ (Adet)	1	1	1
Açıklama TS-EN-ISO-9001:2015 KYS belgesinin alınmasını ve sürekliliğinin sağlanmasını ifade eder.			
3 - G10.1.1.3.1 TS-EN ISO 10002 MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ YÖNETİM SİSTEMİNİN KURULMASI VE DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI (Adet/yıl)	-	1	1
Açıklama TS EN ISO 10002 Müşteri Memnuniyet Yönetim Sistemi belgesinin alınması ve yenilenmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesini ifade etmektedir.			
4 - G10.1.2.1.1 TS EN ISO 14001 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİNİN ALINMASI/YENİLENMESİ (%)	-	1	1
Açıklama TS-EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Belgesinin alınması ve yenilenmesini ifade etmektedir.			
5 - G10.1.3.1.1 TS 18001 (OHSAS) İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİNİN ALINMASI/YENİLENMESİ (%)	-	-	1
Açıklama TS-EN ISO 18001 (OHSAS) İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesinin alınması ve yenilenmesini ifade etmektedir.			

6 - G10.1.4.1.1 SÜREÇ İYİLEŞTİRME AMAÇLI KIYASLAMA YAPILMASI (Adet/yıl)	3	4	4
Açıklama Birimlerin çalışma alanlarında süreç iyileştirme amaçlı en az 4 kıyaslama yapılması için işbirlikleri geliştirilmesini ifade etmektedir.			
7 - G10.1.4.2.1 ÖZDEĞERLENDİRME SONUCU İYİLEŞTİRİLME YAPILMA ORANI (%)	0	30	30
Açıklama Her yıl öz değerlendirme yapılarak, tespit edilen iyileştirmeye açık alanların %30'nu planlayarak ilgili birim/lerce iyileştirilmesini ifade etmektedir.			
8 - G10.1.5.2.1 EFQM BELGELENDİRME/ ÖDÜL BAŞVURUSU YAPILMASI (Adet/yıl)	1	1	1
Açıklama EFQM Mükemmellik Ödül Başvuru işlemlerini gerçekleştirmeyi ifade etmektedir.			
9 - G10.1.5.4.1 İYİLEŞTİRME EKİPLERİNDE YER ALAN ÇALIŞAN SAYISI (Adet)	30	27	50
Açıklama MESKİ çalışanlarının iyileştirme ekiplerinde yer alması sağlanacaktır.			
10 - G10.1.6.1.1 VERİLEN EĞİTİM SAYISI (Adet/yıl)	27	35	40
Açıklama Yılı içerisinde birimlerden gelen ihtiyaç doğrultusunda; eğitim taleplerinin karşılaması için verilen eğitimleri ifade etmektedir.			
11 - G10.1.6.2.1 ÇALIŞAN BAŞINA VERİLEN EĞİTİM SÜRESİ (saat/çalışan)	12	13	18
Açıklama Yılı içerisinde kurumumuz adına verilen kişi başına eğitim süresini ifade etmektedir.			
12 - G10.1.6.3.1 EĞİTİME KATILAN ÇALIŞAN SAYISI (Adet/yıl)	1279	1250	1250
Açıklama Yılı içerisinde birimlerden gelen ihtiyaç doğrultusunda eğitime katılan personel sayısını ifade etmektedir.			
13 - G10.1.6.4.1 MESLEKİ EĞİTİM ALAN ÇALIŞAN SAYISININ TOPLAM ÇALIŞAN SAYISINA ORANI (%)	5,37	5,42	6
Açıklama Mesleki eğitim sayısının artırılarak, mesleki eğitim alan çalışan sayısının artırılması hedeflenmektedir.			
14 - G10.1.6.6.1 RAMAK KALA BİLDİRİMLERİN AÇILAN AKSİYONLARA ORANI (%)	-	-	100
Açıklama Genel Müdürlüğümüzün tüm birimlerinde yaşanan ramak kala olaylar ile ilgili yapılan işlemleri ifade etmektedir.			

15 - G10.1.6.7.1 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ DENETİM SAYISI (Adet)	32	100	200
Açıklama İş sağlığı ve güvenliği profesyonelleri tarafından gerçekleştirilen denetim sayısını ifade etmektedir.			
16 - G10.1.7.1.1 PERFORMANS PROGRAMI (Adet/yıl)	1	1	1
Açıklama 2015-2019 yılları Stratejik Planı doğrultusunda yıllık performans programının hazırlanmasını ifade etmektedir.			
17 - G10.1.7.3.1 FAALİYET RAPORU (Adet/yıl)	1	1	1
Açıklama Performans Programının uygulama sonuçlarını gösteren faaliyet raporunun hazırlanmasını ifade etmektedir.			
18 - G10.1.8.1.1 İÇ KONTROL ANKETİ SAYISI (Adet/yıl)	1	1	1
Açıklama 2018 yılı için iç kontrol ile ilgili 1 adet anket yapılması hedeflenmektedir.			
19 - G10.1.8.2.1 İÇ KONTROL EYLEM PLANININ GERÇEKLEŞME ORANI (%)	97,47	100	100
Açıklama Eylem Planının gerçekleşme oranı yılı içinde tamamlanması öngörülen eylemlerin gerçekleşme oranını ifade etmektedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F10.1.1.1 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN KURULAK TS-EN-ISO-9001:2015 KYS BELGESİNİN ALINMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	39.000,00 TL		39.000,00 TL
F10.1.2.1 TS EN ISO 14001 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİNİN ALINMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	19.500,00 TL		19.500,00 TL
F10.1.3.1 TS 18001 (OHSAS) İŞ SAĞLIĞI YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİNİN ALINMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	19.500,00 TL		19.500,00 TL
F10.1.4.1 İYİ UYGULAMA ÖRNEKLERİ/ ÖĞRENME/KIYASLAMA İÇİN İŞBİRLİKLERİ/ÜYELİKLERİN GELİŞTİRİLMESİ VE SÜRDÜRÜLMESİ	4.500,00 TL		4.500,00 TL
F10.1.5.1 EFQM MÜKEMMELLİK MODELİNİN UYGULANMASI	100.000,00 TL		100.000,00 TL
F10.1.6.1 PERSONEL YETERLİLİĞİNİN ARTTIRILMASI SAĞLANMASI	300.000,00 TL		300.000,00 TL
F10.1.7.1 STRATEJİK YÖNETİMİN UYGULANMASI	70.000,00 TL		70.000,00 TL
F10.1.8.1 KAMU İÇ KONTROL SİSTEMİNİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam	572.500,00 TL		572.500,00 TL

TABLO 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	10 KURUM ÇALIŞANLARININ, KAYNAKLARIN VE SÜREÇLERİN İYİ BİR LİDERLİKLE YÖNLENDİRİLEREK DAHA YÜKSEK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNEVE DAHA BAŞARILI BİR KURUMSAL PERFORMANSA SÜREKLİ İYİLİŞTİRMELER YAPILARAK ULAŞILMASI		
Hedef	10.2 HİZMET SUNUM ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI		
Performans Hedefi	10.02 HİZMET SUNUM ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmin	2018 Hedef
1 - G10.2.1.1.1 ABONE MEMNUNİYET ANKETİ (Adet/yıl)	1	1	1
Açıklama	Sunulan hizmetlerle ilgili abone memnuniyetinin ölçülmesini ifade etmektedir.		
2 - G10.2.1.3.1 TOPLUM MEMNUNİYETİ ANKETİ (Adet/yıl)	1	1	1
Açıklama	Genel toplum memnuniyetinin ölçülmesini ifade etmektedir.		
3 - G10.2.1.4.1 ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ (Adet/yıl)	1	1	1
Açıklama	Kurum personelinin çalışma koşulları, çalışma saatleri, iş yükü gibi durumlara bakışının değerlendirilmesini ifade etmektedir.		
4 - G10.2.1.5.1 ABONE MEMNUNİYETİ ORANI (%)	70,8	74,30	75
Açıklama	Sürekli yapılan iyileştirme faaliyetleri ile abone memnuniyet oranının arttırılması hedeflenmektedir.		
5 - G10.2.1.6.2 ÇALIŞAN MEMNUNİYET ORANI (%)	66,60	67,60	68
Açıklama	Sürekli yapılan iyileştirme faaliyetleri ile çalışan memnuniyet oranının arttırılması hedeflenmektedir.		
6 - G10.2.1.7.1 TOPLUM MEMNUNİYETİ ORANI (%)	63,1	74,4	75
Açıklama	Sürekli yapılan iyileştirme faaliyetleri ile toplum memnuniyet oranının arttırılması hedeflenmektedir.		
7 - G10.2.2.2.1 ÇALIŞANLARDAN GELEN ÖNERİ SAYISI (Adet)	5	27	60
Açıklama	Çalışanların öneri sistemine katılımlarının arttırılması hedeflenmektedir.		

8 - G10.2.2.3.1 ÖNERİ VEREN ÇALIŞAN SAYISININ TOPLAM ÇALIŞAN SAYISINA ORANI (%)	0,20	1,07	2,38
Açıklama Çalışanların öneri sistemine katılımlarının arttırılması hedeflenmektedir.			
9 - G10.2.2.4.1 ÖDÜL ALAN ÇALIŞAN SAYISI (Adet)	33	42	50
Açıklama İdaremiz çalışanlarının performanslarının değerlendirilmesi sonucu çalışanlara verilen ödül sayısını ifade etmektedir.			
10 - G10.2.3.2.1 ALO 185 HATTINA GELEN BAŞVURULARIN ÇÖZÜM ORANI (%)	91,67	100	100
Açıklama ALO 185 hattına gelen başvuruların tümünün çözülmesi hedeflenmektedir.			
11 - G10.2.3.3.1 ALO 185 HATTINA GELEN BAŞVURULARIN CEVAPLANMA SÜRESİ (Saniye)	19	37	30
Açıklama ALO 185 Hattını arayan vatandaşların operatöre bağlanma süresini ifade etmektedir.			
12 - G10.2.3.4.1 ALO 185 HATTINA GELEN BAŞVURULARIN GÖRÜŞME SÜRESİ (dakika)	2,21	3,09	1,30
Açıklama ALO 185 Hattını arayan vatandaşların operatör ile görüşme süresini ifade etmektedir.			
13 - G10.2.3.5.1 ALO 185 HATTI GERİ BİLDİRİM MEMNUNİYET ORANI (%)	-	66	67
Açıklama Vatandaşların, ALO 185 Hattına gelen şikâyetlerin çözümünden duyduğu memnuniyet oranını ifade etmektedir.			
14 - G10.2.4.1.1 YILLIK TEFTİŞ PROGRAMI GERÇEKLEŞME ORANI (%)	-	50	100
Açıklama Yıllık teftiş programına uyum oranını ölçen göstergedir. (Gerçekleşen Teftiş Sayısı/Planlanan Teftiş Sayısı)			
15 - G10.2.4.2.1 ADLİ SORUŞTIRMALARININ ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ (İş Günü)	-	120	120
Açıklama Adli soruşturmalarının öngörülen sürede tamamlanmasını ölçen göstergedir. (Adli soruşturmanın toplam tamamlanma süresi/toplam adli soruşturma sayısını ifade etmektedir.)			
16 - G10.2.4.3.1 DİSİPLİN SORUŞTIRMALARININ ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ (İş Günü)	85	80	75
Açıklama Disiplin soruşturmalarının öngörülen sürede tamamlanmasını ölçen göstergedir. (Disiplin soruşturmasının toplam tamamlanma süresi/toplam disiplin soruşturması sayısını ifade etmektedir.)			

17 - G10.2.4.4.1 İNCELEMELERİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ (İş Günü)	85	80	75
Açıklama İncelemelerin öngörülen sürede tamamlanmasını ölçen göstergedir. (İncelemenin toplam tamamlanma süresi/toplam inceleme sayısını ifade etmektedir.)			
18 – G10.2.4.5.1 MÜFETTİŞ EL KİTABI HAZIRLAMA ÇALIŞMASININ TAMAMLANMA VE GÜNCELLENME ORANI (%)	-	-	100
Açıklama Müfettiş faaliyetlerine yönelik rehber çalışmasının tamamlanması ve güncellenmesini ölçen göstergedir. (Gerçekleşen Aktivite Sayısı/Planlanan Aktivite Sayısı)			
19 –G10.2.4.6.1 İÇ DENETİM PLAN VE PROGRAMININ GERÇEKLEŞME ORANI (%)	100	100	100
Açıklama İç Denetim plan ve programında belirlenen denetim ve danışmanlık faaliyetlerinin gerçekleşme oranını ifade etmektedir.			
20 – G10.2.4.7.1 HUKUKİ GÖRÜŞ TALEPLERİNE CEVAP VERİLME SÜRESİ (İş Günü)	-	-	15
Açıklama Danışma faaliyeti çerçevesinde idarenin çeşitli birimlerinden gelen görüş taleplerine ivedi bir biçimde cevap verilerek çeviklikle yönetimin sağlanmasını ifade etmektedir.			
21 – G10.2.4.8.1 DAVALARIN AÇILMA SÜRESİ (İş Günü)	-	-	20
Açıklama 1.Hukuk Müşavirliğine olurla gelen dava açılma taleplerinin ivedilikle sonuçlandırılarak konunun yargıya iletilmesini ifade etmektedir.			
22 – G10.2.4.9.1 KAÇAK TUTANAK BORÇLARININ İCRADAN ÖNCE TOPLAM TAHSİLAT ORANI (%)	-	15	20
Açıklama 1.Hukuk Müşavirliğine olurla gelen tahsil edilemeyen kaçak tutanak borçlarının harç ve masraf kullanılmadan ivedilikle tahsilatının sağlanmasını ifade etmektedir.			
23 – G10.2.4.10.1 ABONE DÖNEM BORÇLARININ İCRADAN ÖNCE TOPLAM TAHSİLAT ORANI (%)	-	15	20
Açıklama 1.Hukuk Müşavirliğine olurla gelen abone dönem borçlarının Tüketici Hakem Heyetine gideceğinden, uzayacak olan tahsilatın ivedilikle hallini sağlanmasını ifade etmektedir.			
24- G10.2.5.1.1 SOSYAL ETKİNLİKLERE KATILAN ÇALIŞAN SAYISININ TOPLAM ÇALIŞAN SAYISINA ORANI (%)	64	70	72
Açıklama Çalışanların sosyal etkinliklere katılımı yoluyla iletişim ve kurumsal aidiyetin artırılması hedeflenmektedir.			
25 – G10.2.6.1.1 İHALE SÜRECİNİN YÖNETİMİNDE BAŞARI ORANI (%)	100	100	100
Açıklama Harcama birimlerinden gelen teknik şartname-yaklaşık maliyet bilgileri doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanuna göre ihale yapılması ve sonuçlandırılmasını ifade etmektedir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F10.2.1.1 PAYDAŞLARIN MEMNUNİYETİNİN, GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİNİN ALINMASI	67.000,00 TL		67.000,00 TL
F10.2.2.2 ÖNERİ SİSTEMİNİN UYGULANMASI			
F10.2.3.1 ALO 185 İLETİŞİM HATTININ AKTİF HALE GETİRİLMESİ	170.000,00 TL		170.000,00 TL
F10.2.4.2 DANIŞMA VE DENETİM BİRİMLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI			
F10.2.5.1 SOSYAL ETKİNLİKLERİN YAPILMASI			
F10.2.6.1 İHALE SÜRECİNİN BAŞARIYLA YÖNETİLMESİNİN SAĞLANMASI			
Genel Toplam	237.000,00 TL		237.000,00 TL



C - Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI
(Tablo 2)

TABLO 2
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	01.01 İÇMESUYU HATLARININ TAMAMLANMASI
Faaliyet Adı	F1.1.1.1 İÇMESUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
1- Tarsus-Çamlıyayla Bölgesinde 4 mahallede toplam 325 km. 2- Erdemli İlçesinde 5 mahallede toplam 87 km. 3- Mut İlçesinde 6 mahallede toplam 58 km 4- 2017 yılından devreden muhtelif içmesuyu projeleri 1155 km. Mersin Merkez, ilçeler ve 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren yukarıda listelenmiş mahallelerde 2018 yılında toplam 1625 km içmesuyu hattı projelendirme çalışması yapılmış olacaktır. Projelendirilecek toplam hat uzunluğu gelen taleplerin yerinde etüdü sonucu belirlenmiş ve 2017 yılından devam eden işlerin metrajları da bu toplama eklenmiştir.	

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	01.01 İÇMESUYU HATLARININ TAMAMLANMASI	
Faaliyet Adı	F1.1.1.2 İÇMESUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	
Sorumlu Harcama Birimleri	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
MESKİ olarak temel hedefimiz, sağlıklı içmesuyunu vatandaşlarımıza temin etmek olduğundan eksik olan içmesuyu hatlarının projelendirilerek hizmetlerimizden faydalanan insan sayısını arttırmak. Faaliyet alanımızdaki bölgelerde altyapı ağıımızı zenginleştirerek verimliliğimizi arttırmaktır. 355 km içmesuyu şebeke ve isale hattında yapımını tamamlayacağımız işlerin gömlekleme ve dolgusunda kullanılan hammadde ve boru bedelleri olarak hesaplanmıştır. Anamur: 20 Km, Bozyazı: 3 Km, Çamlıyayla: 10 Km, Erdemli: 20 Km, Mezitli: 35 Km, Mut: 55 Km, Silifke: 17 Km, Tarsus: 25 Km, Toroslar: 55 Km, Akdeniz: 50 Km, Yenişehir: 40 Km, Gülnar: 25 Km		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		45.100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		14.800.000,00 TL
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		59.900.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		59.900.000,00 TL

TABLO 2
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	01.01 İÇMESUYU HATLARININ TAMAMLANMASI	
Faaliyet Adı	F1.1.1.3 İÇMESUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	
Sorumlu Harcama Birimleri	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
İhtiyaç doğrultusunda; Plan Proje Dairesi Başkanlığınca projelendirilecek olan veya yapılması öngörülen yerleşim yerlerine; 1- Mersin İli, Anamur İlçesi İçmesuyu İsale Hattı Yapım İşi (KENTSEL ALTYAPI) 2- Mersin İli, Silifke İlçesi, Narlıkuyu Mahallesi İçmesuyu Hattı Yapım İşi (SUKAP) 3- Mersin İli, Gülnar İlçesi İçmesuyu İsale ve Terfi Hattı Yapım İşi (SUKAP) 4- Mersin İli, Bozyazı İlçesi, Tekmen Mahallesi İçmesuyu İsale Hattı ve Depo Onarımları Yapım İşi 5- Mersin İli, 2018 Yılı İlçelerde Muhtelif Mahallelerde İçmesuyu Hattı Yapım İşi 6- Mersin İli, Tarsus İlçesi, Günyurdu ve Özlüce Mahalleleri İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi 7- Mersin İli, Tarsus İlçesi, 4. ve 5. Basınç Bölgeleri İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi 8- Mersin İli Çamlıyayla İlçesi Karakapı 1. Etap İçmesuyu İsale Hattı Servis Yolu 9- İçmesuyu Yapım İşleri için Asfalt Tahrip Bedeli 10- Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri 11- Etüt Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri (Karayolları, vs. geçiş bedeli için)		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		3.011.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		1.700.000,00 TL
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.711.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	23.500.000,00 TL
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		23.500.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.211.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	01.02 TERFİ VE DEPOLAMA İHTİYACININ KARŞILANMASI
Faaliyet Adı	F1.2.1.3 SU DEPOLARININ VE TERFİ İSTASYONLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI
Sorumlu Harcama Birimleri	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Yerleşim yerlerimizde bulunan içmesuyu depolarımızı rehabilite ederek, sağlıklı içmesuyu temini elde edilmesi hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		6.000.000,00 TL
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00 TL

TABLO 2
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	01.03 İHTİYAÇLARA GÖRE BELİRLENEN YENİLEME ÇALIŞMALARININ YAPILMASI	
Faaliyet Adı	F1.3.2.1 EKONOMİK ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ VE İŞLETME VERİMLİLİĞİ OLMAYAN SIK ARIZALANAN HATLARIN YENİLENMESİ	
Sorumlu Harcama Birimleri	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
2018 yılında, 6360 sayılı yasa ile faaliyet alanımıza dahil olan tüm yerleşim yerlerinde personel, zaman ve ekonomik kayıpların minimuma indirilerek personelle sağlanan hizmetlerin kalitesini arttırarak en kısa sürede ekonomik olarak su temin işi devamlılığını sağlamaktır. 65 km içmesuyu şebeke ve isale hattında yapımını tamamlayacağımız işlerin gömlekleme ve dolgusunda kullanılan hammadde ve boru bedelleri olarak hesaplanmıştır. Akdeniz: 5 Km, Erdemli: 5 Km, Aydıncık: 6 Km, Gülnar: 5 Km, Mezitli: 5 Km, Mut: 3 Km, Silifke: 5 Km, Yenişehir: 5 Km, Toroslar: 10 Km, Çamlıyayla: 6 Km, Anamur: 10 Km		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		4.500.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		18.900.000,00 TL
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.400.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.400.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	01.03 İHTİYAÇLARA GÖRE BELİRLENEN YENİLEME ÇALIŞMALARININ YAPILMASI	
Faaliyet Adı	F1.3.2.2 EKONOMİK ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ VE İŞLETME VERİMLİLİĞİ OLMAYAN SIK ARIZALANAN HATLARIN YENİLENMESİ	
Sorumlu Harcama Birimleri	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
İhtiyaç doğrultusunda; Plan Proje Dairesi Başkanlığınca Projelendirilecek Olan veya Yapılması Öngörülen Yerleşim Yerlerine;		
1- Mersin İli, Merkez (Mezitli, Yenişehir, Akdeniz, Toroslar) İlçesinde Muhtelif Mahallelerde İçmesuyu Şebeke Yenileme Yapım İşİ		
2- Mersin İli, 2018 Yılı Merkez Dışı İlçelerde Muhtelif Mahallelerde İçmesuyu Hattı Yapım İşİ		
3- Mersin İli, Akdeniz İlçesi, Karaduvar Mahallesi İçmesuyu Şebeke Hattı Rehabilitasyon Yapım İşİ		
4- Mersin İli, Yenişehir İlçesi D6 Basınç Bölgesi Ana Dağ. Hattı ve Çiftlikköy Mah. İçmesuyu Şebeke Hattı Yapım İşİ		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		8.000.000,00 TL
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00 TL

TABLO 2
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	01.03 İHTİYAÇLARA GÖRE BELİRLENEN YENİLEME ÇALIŞMALARININ YAPILMASI
Faaliyet Adı	F1.3.3.1 EKONOMİK ÖMRÜNÜ TAMAMLAYAN POMPALARIN DEĞİŞTİRİLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2018 yılında, öz kaynaklarımızın korunması adına arıza anında işçilik kayıplarının minimize edilmesi ve enerji sarfiyatının azaltılması, işgücü kayıplarının hafifletilmesi ve vatandaşımıza en hızlı ve ekonomik şekilde içmesuyu temini işinde devamlılığı sağlamak başlıca hedeflerimizdir. Faaliyet alanımızdaki yerleşim yerlerinde 300 adet terfi istasyon bulunmakta olup 5 yıl içerisinde ekonomik ömrünü tamamlayan pompaların tamamını değiştirmeyi hedeflemekteyiz. Arıza anında enerji sarfiyatlarını azaltılması, işgücü kayıplarının hafifletilmesi ve vatandaşlarımıza en hızlı ve ekonomik şekilde içmesuyu teminini sağlamaktır.

Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		3.000.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	01.03 İHTİYAÇLARA GÖRE BELİRLENEN YENİLEME ÇALIŞMALARININ YAPILMASI	
Faaliyet Adı	F1.3.4.1 İÇMESUYU DEPOLARININ REHABİLİTASYONUNUN YAPILMASI	
Sorumlu Harcama Birimleri	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
2018 yılında, 6360 sayılı yasa ile faaliyet alanımıza giren yerleşim yerlerinde bulunan içmesuyu depolarının rehabilitasyonu sağlanarak küresel ısınma ile karşı karşıya olan yeryüzünde su kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlayıp sağlıklı içmesuyu temininde bulunmaktadır. İçmesuyu depolarının rehabilitasyonu kapsamında depo etraflarına tel çit çevirmek, sıva ve boyalarını yenilemek, demir müştemilatlarını yenilemek, içlerinin fayanslarını yaparak manevra odalarındaki vana ve fittings malzemelerinin HDPE ile değişimi gerçekleştirilecektir. Gerçekleştirmeyi hedeflediğimiz depo rehabilitasyonları; Akdeniz: 5 adet, Anamur: 5 adet, Aydıncık: 5 adet, Bozyazı: 5 adet, Erdemli: 10 adet Gülnar: 30 adet, Mezitli: 5 adet, Mut: 30 adet, Silifke: 10 adet, Tarsus: 5 adet, Toroslar: 5 adet, Yenişehir: 5 adet, Çamlıyayla: 10 adet		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		11.200.000,00 TL
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.300.000,00 TL

TABLO 2
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	01.04 İÇMESUYUNUN STANDARTLARA UYGUN VE KALİTELİ OLMASININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	
Faaliyet Adı	F1.4.1.1 İÇMESUYU ARITMA TESİSLERİNİN İŞLETİLMESİ	
Sorumlu Harcama Birimleri	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Laboratuvarlarda kullanılan sarf malzemeleri, deney tüpleri, kimyevi ve temizlik malzeme alımları ile yangın tüplerinin dolumu ve yardımcı hizmetler sınıfına dahil personel tarafından yerine getirilmesi gereken hizmetlerden, hizmet yerlerinin ve tedavi kurumlarının ihale yoluyla uygun görülen işlere ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		10.902.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.902.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.902.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	01.04 İÇMESUYUNUN STANDARTLARA UYGUN VE KALİTELİ OLMASININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	
Faaliyet Adı	F1.4.3.1 İÇMESUYU DEPOLARININ TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYONUNUN YAPILMASI	
Sorumlu Harcama Birimleri	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Laboratuvarlarda kullanılan sarf malzemeleri, deney tüpleri, kimyevi ve temizlik malzeme alımları ile yangın tüplerinin dolumu bu bölüme kaydedilecektir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		280.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		280.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		280.000,00 TL

TABLO 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	01.04 İÇMESUYUNUN STANDARTLARA UYGUN VE KALİTELİ OLMASININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	
Faaliyet Adı	F1.4.3.2 İÇMESUYU DEPOLARININ TEMİZLİK VE DEZENFÉKSİYONUNUN YAPILMASI	
Sorumlu Harcama Birimleri	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
2018 yılında, 6360 sayılı yasa ile faaliyet alanımıza giren yerleşim yerlerinde bulunan içmesuyu depolarının temizliği yapılarak, sağlık içmesuyu temin etmek başlıca hedefimizdir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	01.04 İÇMESUYUNUN STANDARTLARA UYGUN VE KALİTELİ OLMASININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	
Faaliyet Adı	F1.4.4.1 TS EN ISO/IEC 17025 AKREDİTASYON SERTİFİKASININ DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI	
Sorumlu Harcama Birimleri	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Laboratuvarda kullanılan cihazlar ve gereçlere ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		61.000,00 TL
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		61.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		61.000,00 TL

TABLO 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	01.04 İÇMESUYUNUN STANDARTLARA UYGUN VE KALİTELİ OLMASININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	
Faaliyet Adı	F1.4.7.1 İÇMESUYU ANALİZLERİNİN YAPILMASI	
Sorumlu Harcama Birimleri	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Laboratuvar tahlil, cihaz ve gereçleri bu bölüme gider kaydedilecektir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		1.800.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		1.000,00 TL
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.801.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.801.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	01.05 KULLANILABİLİR SAĞLIKLI YENİ SU KAYNAKLARININ TEMİNİ	
Faaliyet Adı	F1.5.1.2 KAYNAK ARAŞTIRMA YAPILMASI	
Sorumlu Harcama Birimleri	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Merkez Toroslar İlçesi ve 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren Anamur-Bozyazı-Aydıncık-Erdemli-Silifke-Gülnar-Mut-Akdeniz-Toroslar-Tarsus ilçelerinde ihtiyaç duyulan toplam 32 adet kaynak etüt ve proje çalışması sonrasında yapılacak olan sondaj çalışmalarını ifade etmektedir. Sondaj Çalışmaları: Anamur: 2 Adet, Aydıncık: 2 Adet, Bozyazı: 1 Adet, Erdemli: 3 Adet, Gülnar: 5 Adet, Mut: 2 Adet, Silifke: 3 Adet, Toroslar: 4 Adet, Tarsus: 5 Adet, Çamlıyayla: 1 Adet, Akdeniz: 1 Adet, Yenişehir: 1 Adet, Mezitli: 2 Adet		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		2.000.000,00 TL
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL

TABLO 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	01.06 SU ARIZALARINA MÜDAHALENİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	
Faaliyet Adı	F1.6.2.1 EKİP VE EKİPMANLARIN GÜÇLENDİRİLMESİ	
Sorumlu Harcama Birimleri	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Altyapıda yaşanan su arızalarına süratle müdahale ederek milli servet olan su kaynaklarının zayi olmasına ve vatandaşımızın susuz kalarak mağdur olmasına izin vermemek başlıca hedefimizdir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		163.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		163.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		163.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	01.07 FİZİKSEL SU KAYIP VE KAÇAKLARININ AZALTILMASI	
Faaliyet Adı	F1.7.2.1 FİZİKSEL SU KAYIP VE KAÇAKLARININ TESPİTİ İÇİN TEKNOLOJİYİ KULLANARAK PERİYODİK SAHA KONTROLÜNÜN YAPILMASI	
Sorumlu Harcama Birimleri	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Fiziksel kaçak arama ile aşırı yıpranmış borulardaki kaçakların tespit edilerek mevcut kaçak miktarının azaltılması sistem verimliliğini arttırmak için en önemli faaliyettir. Kullanım ömrünü yitirmiş kayıp kaçak miktarının yüksek olmasına sebebiyet veren şebeke borularının fiziki kaçak arama ekipmanları ile doğru ve sağlıklı bir şekilde tespit edilmesi başlıca hedefimizdir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		200.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

TABLO 2
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	01.07 FİZİKSEL SU KAYIP VE KAÇAKLARININ AZALTILMASI	
Faaliyet Adı	F1.7.3.1 FİZİKİ SU KAÇAKLARININ GİDERİLMESİ	
Sorumlu Harcama Birimleri	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Fiziki su kaçaklarının giderilmesi ile basınç zonalarının verimli hale getirilerek içmesuyu şebekelerinde kayıp kaçak oranının tespit edilerek bu oranın azaltılması, su kaynaklarının verimli kullanılması ve idarenin ihtiyaç duyduğu yeni şebeke miktarının belirlenmesi en önemli hedefimizdir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		400.000,00 TL
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	01.08 İÇMESUYU SİSTEMİNİN SAYISALLAŞTIRILMASININ SAĞLANMASI	
Faaliyet Adı	F1.8.1.1 İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN HATLARIN VE ARIZALARIN ÜLKE KOORDİNAT SİSTEMİNE GÖRE ÖLÇÜLMESİ	
Sorumlu Harcama Birimleri	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
6360 sayılı yasa ile büyüyen faaliyet alanımızdaki su, iletişim ve enerji ihtiyaçlarını karşılayabilmek için altyapı bilgi sistemini kurarak maliyet tasarım veri elde etme ve sistemin devamlılığı konusunda ilerleme kaydetmektir. Oska, Netcad, Auto-Cad.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

TABLO 2
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	02.01 YERLEŞİK NÜFUSUN % 90'ININ ATIKSULARININ KANALİZASYON HATLARIYLA TOPLANMASI	
Faaliyet Adı	F2.1.1.1 KANALİZASYON HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
İhtiyaç doğrultusunda; 1- Silifke İlçesi: 5 mahallede toplam 40 km 2- Bozyazı İlçesi; 2 mahallede toplam 50 km 3- 2017 yılından Devreden Muhtelif Kanalizasyon Projeleri Toplam 430 km. Mersin Merkez, İlçeler ve 6360 sayılı kanun ile hizmet alanımıza giren yukarıda listelenmiş mahallelerde 2018 yılında toplam 520 km kanalizasyon hattı projelendirme çalışması yapılarak ihtiyaç doğrultusunda yaklaşık 29 mahallede proje çalışması yapılmış olacaktır. 2017 yılından devam eden işlerin metrajları da bu toplama eklenmiştir.		
Ekonomik Kod (I.Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		1.540.000,00 TL
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.590.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.590.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	02.01 YERLEŞİK NÜFUSUN % 90'ININ ATIKSULARININ KANALİZASYON HATLARIYLA TOPLANMASI
Faaliyet Adı	F2.1.1.2 KANALİZASYON HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI
Sorumlu Harcama Birimleri	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İhtiyaç doğrultusunda; Plan Proje Dairesi Başkanlığınca projelendirilecek olan veya yapılması öngörülen yerleşim yerlerine; 1- Mersin İli, 2018 Yılı Muhtelif İlçelerde Kanalizasyon Hatları Yapım İşİ 2- Mersin İli, Erdemli İlçesi, Kocahasanlı Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşİ 3- Mersin İli, Tarsus İlçesi, Altaylılar Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşİ 4- Mersin İli, Akdeniz İlçesi, Toroslar Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşİ 5- Mersin İli, Erdemli İlçesi, Tömük Mahallesi Kanalizasyon Şebeke İnşaatı 6- Mersin İli, Anamur İlçesi, Ören Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşİ 7- Mersin İli, Mut İlçesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşİ 8- Mersin İli, Erdemli İlçesi, Kargıcak, Tabiye, Fatih, Adnan Menderes, Barbaros Mahalleleri Kanalizasyon Hattı Yapım İşİ 9- Mersin İli, Tarsus İlçesi, Ergenekon Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşİ 10- Mersin İli, Erdemli İlçesi Limonlu - Kumkuyu Mahalleleri Kanalizasyon Yapımı 11- Mersin İli, Mezitli İlçesi Kanalizasyon Hattı 12- Mersin İli, Akdeniz İlçesi Dikilitaş Mahallesi Kanalizasyon Yapımı 13- Mersin İli, Erdemli İlçesi Kızkalesi Mahallesi Kanalizasyon Yapımı 14- Mersin İli, Erdemli İlçesi, Arpaçbahşiş Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşİ. 15- Kanalizasyon Yapım İşleri Asfalt Tahrip Bedeli	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2018
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.000.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	28.251.000,00 TL
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	31.251.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	34.251.000,00 TL

TABLO 2
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	02.01 YERLEŞİK NÜFUSUN % 90'ININ ATIKSULARININ KANALİZASYON HATLARIYLA TOPLANMASI	
Faaliyet Adı	F2.1.1.3 KANALİZASYON HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	
Sorumlu Harcama Birimleri	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Gelen talepler doğrultusunda kanalizasyon şebekesi olmayan yerlerde kanalizasyon şebeke projelerinin yapılması ve döşenmesi faaliyetlerini içermektedir. Tarsus İlçesi Muhtelif Mahallelerinde Evsel Bağlantı ve Kanalizasyon Hattı Döşenmesi Yapım İş. Silifke İlçesi Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon Hattı Döşenmesi Yapım İş. Mersin İli, Limonluk Mahallesi, Portakal Mahallesi ve Yalınayak Mahallesi Kanalizasyon Hattı Döşenmesi Yapım İş. Mersin İli Toroslar İlçesi Korukent Mahallesi Kanalizasyon Hattı Döşenmesi İş. Mersin İli Akdeniz, Yenişehir, Toroslar Mahallelerde Kanalizasyon Hattı Döşenmesi Yapım İş, Mersin İli Muhtelif Mahallelerinde Evsel Bağlantı ve Kanalizasyon Hattı Döşenmesi Yapım İş. Mezitli İlçesi Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon Hattı Döşenmesi Yapım İş.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		10.900.000,00 TL
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.900.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.900.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	02.02 KANALİZASYON SİSTEMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ	
Faaliyet Adı	F2.2.1.1 KANALİZASYON SİSTEMİNİN RUTİN BAKIM - ONARIMLARININ YAPILMASI	
Sorumlu Harcama Birimleri	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Mevcut Kanalizasyon şebekelerinin rutin bakımlarının yapılmasını faaliyetlerini kapsar.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		7.060.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		502.000,00 TL
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.562.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.562.000,00 TL

TABLO 2
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	02.03 ATIKSULARIN UYGUN DEŞARJININ SAĞLANMASI	
Faaliyet Adı	F2.3.1.1 ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN İŞLETİLMESİ	
Sorumlu Harcama Birimleri	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Laboratuvarlarda kullanılan sarf malzemeleri, deney tüpleri, kimyevi ve temizlik malzeme alımları ile yangın tüplerinin dolumu ve yardımcı hizmetler sınıfına dahil personel tarafından yerine getirilmesi gereken hizmetlerden, hizmet yerlerinin ve tedavi kurumlarının ihale yoluyla uygun görülen işlere ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		33.202.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		1.020.000,00 TL
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		34.222.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		34.222.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	02.03 ATIKSULARIN UYGUN DEŞARJININ SAĞLANMASI	
Faaliyet Adı	F2.3.3.1 YENİ ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI	
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Çamlıyayla, Gözne -Ayvagediği, Çeşmeli ve Gülnar Merkez Atıksu Arıtma Tesisi Projesi ile 2017 yılından devreden Muhtelif Atıksu Arıtma Tesisi Projeleri (Atakent-Arkum- Atayurt Ortak AAT) Projeleri hazırlanacaktır.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		1.700.000,00 TL
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.700.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.700.000,00 TL

TABLO 2
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	02.03 ATIKSULARIN UYGUN DEŞARJININ SAĞLANMASI	
Faaliyet Adı	F2.3.3.2 YENİ ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI	
Sorumlu Harcama Birimleri	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Projesi mevcut veya Plan Proje Dairesi Başkanlığınca projelendirilecek olan ya da yapılması öngörülen; 1- Mersin İli, Mezitli İlçesi, AAT Tasarım, Yapım ve İşletilmesi İşi 2- Mersin İli, Silifke İlçesi, Taşucu Mahallesi AAT Yapım İşi 3- Mersin İli, Erdemli İlçesi, Kızkalesi Mah. Mevcut AAT Rehabilitasyon ve Kapasite Artırımı Yapım İşi 4- Mersin İli, Erdemli İlçesi, Limonlu-Kumkuyu Mah. AAT Yapım İşi 5- Mersin İli, Aydıncık İlçesi, AAT Yapım İşi 6- Mersin İli, Tarsus İlçesi, Yenice Mahallesi AAT Yapım İşi 7- Mersin İli, Mezitli İlçesi, AAT Tasarım, Yapım ve İşletilmesi İşi (Özkaynak) 8- Mersin İli, Erdemli İlçesi, Tömük Mahallesi AAT Yapım İşi 9- Mersin İli, Çamlıyayla İlçesi, Sebil Mahallesi AAT Yapım İşi 10- Mersin İli, Silifke İlçesi, Taşucu Mahallesi AAT Yapım İşi 11- Mersin İli, Mezitli İlçesi, AAT Tasarım, Yapım ve İşletilmesi İşi - Müşavirlik Hizmetleri Gideri 12- Mersin İli, Mezitli İlçesi, AAT Tasarım, Yapım ve İşletilmesi İşi - Müşavirlik Hizmetleri Gideri (Özkaynak)		
Ekonomik Kod (I.Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		6.350.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		9.400.000,00 TL
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.750.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	2.000.000,00 TL
	Yurt Dışı	7.600.000,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		9.600.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.350.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	02.03 ATIKSULARIN UYGUN DEŞARJININ SAĞLANMASI	
Faaliyet Adı	F2.3.4.1 KANALİZASYON ŞEBEKESİNE DEŞARJ YAPAN ENDÜSTRİYEL ATIKSU KAYNAKLARININ DENETLENMESİ	
Sorumlu Harcama Birimleri	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Yardımcı hizmetler sınıfına dahil personel tarafından yerine getirilmesi gereken hizmetlerden, hizmet yerlerinin ve tedavi kurumlarının ihale yoluyla uygun görülen işlere ilişkin giderler ile atıksu analizlerine ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		2.000.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL

TABLO 2
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	02.04 ATIKSU İLE İLGİLİ İHBARLARA HIZLI ÇÖZÜM SAĞLANMASI	
Faaliyet Adı	F2.4.1.1 EKİP VE EKİPMANLARIN GÜÇLENDİRİLMESİ	
Sorumlu Harcama Birimleri	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Faaliyetlerde kullanılacak olan ekip ve ekipman alımlarının yapılmasını kapsar.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		5.349.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		2.000.000,00 TL
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.349.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.349.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	03.01 TAŞKINLARIN YAŞANDIĞI BÖLGELERDE YAĞMURSUYU HATLARININ TAMAMLANMASI	
Faaliyet Adı	F3.1.2.1 YAĞMURSUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI	
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Mersin Merkez İlçeleri ve 6360 sayılı Kanun ile sorumluluk alanımıza giren tüm mahallelerde ihtiyaç duyulan yerlere toplam 50 km yağmursuyu hattı projesi hazırlanmasını ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		150.000,00 TL
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL

TABLO 2
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	03.01 TAŞKINLARIN YAŞANDIĞI BÖLGELERDE YAĞMURSUYU HATLARININ TAMAMLANMASI
Faaliyet Adı	F3.1.2.2 YAĞMURSUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Plan Proje Dairesi Başkanlığınca projelendirilecek olan veya yapılması öngörülen yerleşim yerlerine; 1-Mersin İli, 2018 Yılı Merkezde Muhtelif Mahallelerde Yağmursuyu Hattı Yapım İşİ 2-Mersin İli, Mezitli İlçesi, Viranşehir Mahallesi Cengiz Topel Caddesi (34380 Sk.) Yağmursuyu Hattı Yapım İşİ 3-Mersin İli, Akdeniz İlçesi, Çilek Mahallesi (139 cd. 6355 Sk.) Yağmursuyu Hattı Yapım İşİ 4-Mersin İli, Akdeniz İlçesi, Akkent ve Karacailyas Mahalleleri Yağmursuyu Hattı Yapım İşİ 5-Mersin İli, Akdeniz İlçesi, Siteler Mahallesi Sanayi Yağmursuyu Hattı Yapım İşİ 6-Mersin İli, 2018 Yılı İlçelerde Muhtelif Mahallelerde Yağmursuyu Hattı Yapım İşİ	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2018
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	11.200.000,00 TL
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	11.200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	11.200.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	03.01 TAŞKINLARIN YAŞANDIĞI BÖLGELERDE YAĞMURSUYU HATLARININ TAMAMLANMASI
Faaliyet Adı	F3.1.2.3 YAĞMURSUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI
Sorumlu Harcama Birimleri	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Gelen talepler doğrultusunda yağmursuyu şebekesi olmayan yerlerde yağmursuyu şebeke projelerinin yapılması ve döşenmesi faaliyetlerini içermektedir. Mersin İli Yenişehir İlçesi Menteş Mahallesi 2527-2519-2509-2518 Sokaklarında ve Bahçelievler Mahallesi 1855-1847-1845-1846-1857 Sokaklarda Yağmursuyu Hattı Döşenmesi Yapım İşi. Mersin İli Akdeniz ve Toroslar İlçeleri Çeşitli Mahallelerinin Cadde ve Sokaklarında Yağmursuyu Hattı Döşenmesi Yapım İşi. Mersin İli Eğriçam ve Menteş Mahalleleri Yağmursuyu Hattı Döşenmesi Yapım İşi. Mersin İli Mevlana Mahallesi Yağmursuyu Hattı Döşenmesi Yapım İşi. Mersin İli Yenişehir İlçesi Fuat Morel Mahallesi Yağmursuyu Hattı Döşenmesi Yapım İşi. Mersin İli Akdeniz İlçesi Yeni Mahalle 117.cad Yağmursuyu Hattı Döşenmesi Yapım İşi. Mersin İli Akdeniz İlçesi Civanyayla Mahallesi Yağmursuyu Hattı Döşenmesi Yapım İşi. Mersin İli Mezitli İlçesi Akdeniz Mahallesi Yağmursuyu Hattı Döşenmesi Yapım İşi. Mersin İli Tarsus İlçesi Muhtelif Mahallelerde Yağmursuyu Hattı Döşenmesi Yapım İşi. Silifke İlçesi Muhtelif Mahallelerde Yağmursuyu Hattı.	
Ekonomik Kod (I.Düzey)	2018
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	10.207.500,00 TL
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.207.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.207.500,00 TL

TABLO 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	03.03 YAĞMURSUYU SİSTEMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ	
Faaliyet Adı	F3.3.1.1 YAĞMURSUYU SİSTEMİNİN RUTİN BAKIM-ONARIMININ YAPILMASI	
Sorumlu Harcama Birimleri	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Mevcut yağmursuyu şebekelerinin temizlik gibi faaliyetlerinin yapılmasını ifade eder.		
Ekonomik Kod (I.Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		1.500.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		1.500.000,00 TL
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	04.01 ARITMA ÇAMURUNUN ÇEVREYE UYGUN BERTARAFININ SAĞLANMASI	
Faaliyet Adı	F4.1.2.1 ARITMA ÇAMURU BERTARAFI İÇİN ALTERNATİF YÖNTEMLER UYGULANMASI	
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Mersin Merkez, İlçeler ve 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren bölgelerde Atıksu Arıtma Tesislerinden çıkan Arıtma Çamurlarının Değerlendirmesine Yönelik Etüt hazırlanması planlanmaktadır.		
Ekonomik Kod (I.Düzyey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		200.000,00 TL
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

TABLO 2
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	04.02 SU KAYNAKLARININ KORUNMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	
Faaliyet Adı	F4.2.2.1 SU HAVZALARININ DENETLENMESİ	
Sorumlu Harcama Birimleri	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Laboratuvarlarda kullanılan sarf malzemeleri, deney tüpleri, kimyevi ve temizlik malzeme alımları ile yangın tüplerinin dolumu, laboratuvar tahlil giderleri ve yardımcı hizmetler sınıfına dahil personel tarafından yerine getirilmesi gereken hizmetlerden, hizmet yerlerinin ve tedavi kurumlarının ihale yoluyla uygun görülen işlere ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		850.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		850.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		850.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	04.03 YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARININ KULLANIMININ SAĞLANMASI	
Faaliyet Adı	F4.3.2.3 ARITMA ÇAMURUNDAN ELEKTRİK ÜRETİLMESİ	
Sorumlu Harcama Birimleri	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Arıtma çamurundan elektrik üretilmesine ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		200.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

TABLO 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	05.01 SUYA GÜVEN DUYULMASININ SAĞLANMASI VE TASARRUFLU SU KULLANIMININ TEŞVİK EDİLMESİ	
Faaliyet Adı	F5.1.1.1 BİLİNÇLENDİRME FAALİYETLERİ YAPILMASI	
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	
Suya güven duyulmasının sağlanması ve tasarruflu su kullanımına teşvik edilmesi faaliyetini ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		250.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	05.01 SUYA GÜVEN DUYULMASININ SAĞLANMASI VE TASARRUFLU SU KULLANIMININ TEŞVİK EDİLMESİ	
Faaliyet Adı	F5.1.2.1 SU KULLANIMI KONUSUNDA ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	
Kurumumuz tarafından yapılacak olan faaliyetler neticesinde; ulaşılması hedeflenen kişi sayısını kapsamaktadır.		
Ekonomik Kod (I.Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		390.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		390.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		390.000,00 TL

TABLO 2
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	06.01 ETKİN TANITIMIN YAPILMASI	
Faaliyet Adı	F6.1.1.1 YAZILI VE GÖRSEL BASIN İLE ÇEŞİTLİ ARAÇLARIN KULLANILMASI	
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	
Kurum tanıtım etkinliğinin artırılması, su kullanım kültürünün ve bilincinin oluşturulması için çeşitli tanıtımların yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod (I.Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		450.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	07.01 YÖNETİM SİSTEMİ ALT YAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ	
Faaliyet Adı	F7.1.1.2 YÖNETİM SİSTEMİ İLE İLGİLİ YAZILIMLARININ ALINMASI	
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Kurumun ihtiyacı olan YBS yazılımlarının alımında ilgili Daire Başkanlıklarıyla birlikte çalışmak, destek olmak ve bilgi akışı ve koordinasyonu sağlayacak mobil uygulama yazılımlarının alınmasını ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		800.000,00 TL
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00 TL

TABLO 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	07.01 YÖNETİM SİSTEMİ ALT YAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı	F7.1.2.1 ELEKTRONİK ALT YAPI İLE İLGİLİ DONANIM ALINMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Kurumun bilgi ve birikiminin etkili kararlar verebilmesine destek olacak ve kuruluşun etkinliğini geliştirecek, altyapıyı iyileştirecek donanım alınmasını ifade etmektedir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2018	
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.500.000,00 TL	
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	07.01 YÖNETİM SİSTEMİ ALT YAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ	
Faaliyet Adı	F7.1.3.1 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİNİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2018	
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	300.000,00 TL	
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL

TABLO 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	07.02 BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	
Faaliyet Adı	F7.2.3.1 TÜM ARAÇLARA ARAÇ TAKİP SİSTEMİNİN TAKILMASI	
Sorumlu Harcama Birimleri	MAKİNE İKMAL VE TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
MESKİ görev sınırları içerisinde hizmetlerimizin kesintisiz ve devamlılığını sağlamak amacıyla 2018 yılında alınması planlanan araçlara belirlenen tutarlar doğrultusunda araç takip sisteminin takılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		250.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	07.02 BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	
Faaliyet Adı	F7.2.4.1 EMLAK BİLGİ SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI	
Sorumlu Harcama Birimleri	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Kurumumuza ait Emlak Bilgi Sisteminin oluşturulması ile ilgili tüm verilerin derlenerek sayısal ortama aktarılmasını ve sürekliliğinin sağlanmasını ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod (I.Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		1.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00 TL

TABLO 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	07.02 BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	
Faaliyet Adı	F7.2.5.1 ABONE BİLGİLERİNİN GÜNCELLENMESİ	
Sorumlu Harcama Birimleri	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Abone bilgilerinin güncellenerek daha doğru ve eksiksiz hizmet verilmesini ifade eder.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	07.02 BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	
Faaliyet Adı	F7.2.6.1 YÖNETİM SİSTEMİ İLE İLGİLİ YAZILIMLARIN DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI	
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		800.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00 TL

TABLO 2
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	07.02 BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	
Faaliyet Adı	F7.2.7.1 NETWORK VE DONANIM SİSTEMLERİNİN DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI	
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		1.250.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		200.000,00 TL
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.450.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.450.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	07.03 ETKİN İLETİŞİMİN SAĞLANMASI	
Faaliyet Adı	F7.3.1.1 ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNİN (EBYS) KULLANILMASI	
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
EBYS yazılımı ile ilgili her türlü teknik desteğin verilmesi, ihtiyaç olan yeni e-imzalarla ilgili iş ve işlemlerinin yapılmasını ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		300.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL

TABLO 2
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI	
Faaliyet Adı	F8.1.1.1 TAHSİLAT ÇEŞİTLİLİĞİNİN VE YAYGINLIĞININ ARTTIRILMASI	
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Tahsilat oranını arttırmak için şehrin muhtelif yerlerinde otomatik tahsilat veznelerinin kurulmasını ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		500.000,00 TL
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI	
Faaliyet Adı	F8.1.2.1 ÖLÇÜM HASSASİYETİNİ KAYBETMİŞ VE DAMGA SÜRESİ 10 YILI GEÇMİŞ SAYAÇLARIN DEĞİŞTİRİLMESİ	
Sorumlu Harcama Birimleri	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
10 yıllık damga süresini dolduran ölçüm hassasiyetini kaybetmiş sayaçların değişimin yapılarak doğru ölçüm yapılabilmesini ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		4.000.000,00 TL
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00 TL

TABLO 2
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI	
Faaliyet Adı	F8.1.3.1 ABONE KAÇAKLARININ TESPİT EDİLMESİ	
Sorumlu Harcama Birimleri	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Her mahallede yapılacak olan kayıp-kaçak taramasının mahallede bulunan toplam abone sayısına oranını tanımlar. (%’lik bazda)		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		5.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI	
Faaliyet Adı	F8.1.5.1 FAAL OLMAYAN ABONELERİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ	
Sorumlu Harcama Birimleri	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Faal olmayan aboneliklerin iptal edilerek daha düzgün ve eksiksiz hizmet verilmesini ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		15.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00 TL

TABLO 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI	
Faaliyet Adı	F8.1.7.01 ANAMUR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	
Sorumlu Harcama Birimleri	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Kurum giderlerinin etkili, ekonomik, verimli ve hesap verilebilirlik çerçevesinde yürütülmesinin sağlanmasını ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		518.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		518.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		518.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI	
Faaliyet Adı	F8.1.7.02 MUT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	
Sorumlu Harcama Birimleri	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Kurum giderlerinin etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürütülmesinin sağlanmasını ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		477.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		477.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		477.000,00 TL

TABLO 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI	
Faaliyet Adı	F8.1.7.03 ERDEMLİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	
Sorumlu Harcama Birimleri	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Kurum giderlerinin etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürütülmesinin sağlanmasını ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2018	
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	606.000,00 TL	
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		606.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		606.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI	
Faaliyet Adı	F8.1.7.04 TARSUS-ÇAMLIYAYLA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	
Sorumlu Harcama Birimleri	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Kurum giderlerinin etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürütülmesinin sağlanmasını ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		898.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		898.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		898.000,00 TL

TABLO 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI	
Faaliyet Adı	F8.1.7.05 AYDINCIK-BOZYAZI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	
Sorumlu Harcama Birimleri	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Kurum giderlerinin etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürütülmesinin sağlanmasını ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2018	
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	372.000,00 TL	
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	372.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		372.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI	
Faaliyet Adı	F8.1.7.06 GÜLNAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	
Sorumlu Harcama Birimleri	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Kurum giderlerinin etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürütülmesinin sağlanmasını ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		345.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		345.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		345.000,00 TL

TABLO 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI	
Faaliyet Adı	F8.1.7.07 SİLİFKE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	
Sorumlu Harcama Birimleri	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Kurum giderlerinin etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürütülmesinin sağlanmasını ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		585.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		585.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		585.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI	
Faaliyet Adı	F8.1.7.1 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	
Sorumlu Harcama Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Kurum giderlerinin etkili, ekonomik, verimli ve hesap verilebilirlik çerçevesinde yürütülmesinin sağlanmasını ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		48.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		48.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		48.000,00 TL

TABLO 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI	
Faaliyet Adı	F8.1.7.2 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	
Sorumlu Harcama Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Kurum giderlerinin etkili, ekonomik, verimli ve hesap verilebilirlik çerçevesinde yürütülmesinin sağlanmasını ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		1.063.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.063.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.063.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI	
Faaliyet Adı	F8.1.7.3 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	
Sorumlu Harcama Birimleri	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Kurum giderlerinin etkili, ekonomik, verimli ve hesap verilebilirlik çerçevesinde yürütülmesinin sağlanmasını ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		26.213.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		200.000,00 TL
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.413.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.413.000,00 TL

TABLO 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI	
Faaliyet Adı	F8.1.7.4 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	
Sorumlu Harcama Birimleri	1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	
Kurum giderlerinin etkili, ekonomik, verimli ve hesap verilebilirlik çerçevesinde yürütülmesinin sağlanmasını ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		4.227.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.227.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.227.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI	
Faaliyet Adı	F8.1.7.5 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	
Sorumlu Harcama Birimleri	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	
Kurum giderlerinin etkili, ekonomik, verimli ve hesap verilebilirlik çerçevesinde yürütülmesinin sağlanmasını ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		66.500,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		66.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		66.500,00 TL

TABLO 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI	
Faaliyet Adı	F8.1.7.6 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Kurum giderlerinin etkili, ekonomik, verimli ve hesap verilebilirlik çerçevesinde yürütülmesinin sağlanmasını ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		291.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		291.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		291.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI	
Faaliyet Adı	F8.1.7.7 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Kurum giderlerinin etkili, ekonomik, verimli ve hesap verilebilirlik çerçevesinde yürütülmesinin sağlanmasını ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		1.079.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.079.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.079.000,00 TL

TABLO 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI	
Faaliyet Adı	F8.1.7.8 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	
Sorumlu Harcama Birimleri	KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	
Kurum giderlerinin etkili, ekonomik, verimli ve hesap verilebilirlik çerçevesinde yürütülmesinin sağlanmasını ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		236.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		236.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		236.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI	
Faaliyet Adı	F8.1.7.9 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	
Sorumlu Harcama Birimleri	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Kurum giderlerinin etkili, ekonomik, verimli ve hesap verilebilirlik çerçevesinde yürütülmesinin sağlanmasını ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		134.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		1.000,00 TL
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		135.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		135.000,00 TL

TABLO 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI	
Faaliyet Adı	F8.1.7.10 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	
Sorumlu Harcama Birimleri	MAKİNE İKMAL VE TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Kurum giderlerinin etkili, ekonomik, verimli ve hesap verilebilirlik çerçevesinde yürütülmesinin sağlanmasını ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		2.338.500,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.338.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.338.500,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI	
Faaliyet Adı	F8.1.7.11 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	
Sorumlu Harcama Birimleri	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Kurum giderlerinin etkili, ekonomik, verimli ve hesap verilebilirlik çerçevesinde yürütülmesinin sağlanmasını ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		183.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		183.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		183.000,00 TL

TABLO 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI	
Faaliyet Adı	F8.1.7.12 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	
Sorumlu Harcama Birimleri	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Kurum giderlerinin etkili, ekonomik, verimli ve hesap verilebilirlik çerçevesinde yürütülmesinin sağlanmasını ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		658.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		658.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		658.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI	
Faaliyet Adı	F8.1.7.13 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Kurum giderlerinin etkili, ekonomik, verimli ve hesap verilebilirlik çerçevesinde yürütülmesinin sağlanmasını ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		92.465.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		400.000,00 TL
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		92.865.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		92.865.000,00 TL

TABLO 2
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI	
Faaliyet Adı	F8.1.7.14 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	
Sorumlu Harcama Birimleri	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Kurum giderlerinin etkili, ekonomik, verimli ve hesap verilebilirlik çerçevesinde yürütülmesinin sağlanmasını ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		495.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		495.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		495.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI	
Faaliyet Adı	F8.1.7.15 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	
Sorumlu Harcama Birimleri	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Kurum giderlerinin etkili, ekonomik, verimli ve hesap verilebilirlik çerçevesinde yürütülmesinin sağlanmasını ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		2.670.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		1.003.000,00 TL
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.673.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.673.000,00 TL

TABLO 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI	
Faaliyet Adı	F8.1.7.16 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Kurum giderlerinin etkili, ekonomik, verimli ve hesap verilebilirlik çerçevesinde yürütülmesinin sağlanmasını ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		146.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		110.000,00 TL
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		256.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		256.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI	
Faaliyet Adı	F8.1.7.17 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	
Sorumlu Harcama Birimleri	GENEL MÜDÜRLÜK ÖZEL KALEM	
Kurum giderlerinin etkili, ekonomik, verimli ve hesap verilebilirlik çerçevesinde yürütülmesinin sağlanmasını ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		911.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		911.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		911.000,00 TL

TABLO 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI	
Faaliyet Adı	F8.1.7.18 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	
Kurum giderlerinin etkili, ekonomik, verimli ve hesap verilebilirlik çerçevesinde yürütülmesinin sağlanmasını ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		114.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		114.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		114.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI	
Faaliyet Adı	F8.1.7.19 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	
Kurum giderlerinin etkili, ekonomik, verimli ve hesap verilebilirlik çerçevesinde yürütülmesinin sağlanmasını ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		698.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		698.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		698.000,00 TL

TABLO 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI	
Faaliyet Adı	F8.1.7.24 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	
Sorumlu Harcama Birimleri	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Kurum giderlerinin etkili, ekonomik, verimli ve hesap verilebilirlik çerçevesinde yürütülmesinin sağlanmasını ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		49.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		49.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		49.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	09.01 BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN TEMİN EDİLMESİ	
Faaliyet Adı	F9.1.1.1 HİZMET BİNALARI, ATÖLYELER, TESİSLER VE ARAÇ PARKI İHTİYACININ KARŞILANMASI	
Sorumlu Harcama Birimleri	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Hizmet binaları, tesisler vb. alanlara ait birimimizden talep edilen kiralama ihtiyacının ivedilikle karşılanması için gerekli işlemlerin yapılmasının sağlanmasını ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		1.196.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		2.003.000,00 TL
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.199.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.199.000,00 TL

TABLO 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	09.01 BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN TEMİN EDİLMESİ	
Faaliyet Adı	F9.1.1.2 HİZMET BİNALARI, ATÖLYELER, TESİSLER VE ARAÇ PARKI İHTİYACININ KARŞILANMASI	
Sorumlu Harcama Birimleri	MAKİNE İKMAL VE TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
MESKİ görev sınırları içerisinde, hizmetlerimizin kesintisiz ve devamlılığının sağlanması amacıyla 2018 yılında; edinilecek araç alımında kullanılacak bütçeyi ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		7.570.500,00 TL
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.570.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.570.500,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	09.01 BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN TEMİN EDİLMESİ	
Faaliyet Adı	F9.1.1.3 HİZMET BİNALARI, ATÖLYELER, TESİSLER VE ARAÇ PARKI İHTİYACININ KARŞILANMASI	
Sorumlu Harcama Birimleri	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
1- Mersin İli, Çamlıyayla İlçesi, Sebil Teknik Hizmetler Yerleşkesi Yapım İşi 2- Mersin İli, Gülnar İlçesi, Gülnar Teknik Birimler Yerleşkesi Yapım İşi 3- Mersin İli, Merkez İdari Bina Yapım İşi 4- Mersin İli, Tarsus İlçesi, Tarsus Teknik Birimler Yerleşkesi Yapım İşi		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		6.500.000,00 TL
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.500.000,00 TL

TABLO 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	09.01 BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN TEMİN EDİLMESİ	
Faaliyet Adı	F9.1.1.4 HİZMET BİNALARI, ATÖLYELER, TESİSLER VE ARAÇ PARKI İHTİYACININ KARŞILANMASI	
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
İhtiyaç doğrultusunda 2018 yılında Anamur-Ören, Silifke ve Tarsus'ta olmak üzere toplam 3 adet üstyapı projesi hazırlanmasını ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		300.000,00 TL
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	09.01 BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN TEMİN EDİLMESİ	
Faaliyet Adı	F9.1.2.1 MAKİNE VE ARAÇLARIN AKARYAKIT VE MADENİ YAĞ İHTİYACININ KARŞILANMASI	
Sorumlu Harcama Birimleri	MAKİNE İKMAL VE TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
MESKİ görev sınırları içerisinde hizmetlerimizin kesintisiz ve devamlılığını sağlamak amacıyla belirlenen tutar doğrultusunda, araç, iş makinası ve ekipmanlarımızın motorin, benzin ve madeni yağ alımı hedeflenmektedir. 2018 yılında 3.500.000 litre motorin ve 75.000 litre benzin ve 40.000 lt madeni yağ alımı planlanmaktadır.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		18.000.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.000.000,00 TL

TABLO 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	09.02 BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN İŞLETİLMESİ	
Faaliyet Adı	F9.2.1.1 PERİYODİK BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİNİN YAPILMASI	
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Birimlerden gelen bina bakım onarım taleplerinin karşılanması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		430.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		1.000.000,00 TL
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.430.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.430.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	09.02 BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN İŞLETİLMESİ	
Faaliyet Adı	F9.2.1.2 PERİYODİK BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİNİN YAPILMASI	
Sorumlu Harcama Birimleri	MAKİNE İKMAL VE TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
MESKİ görev sınırları içerisinde hizmetlerimizin kesintisiz ve devamlılığını sağlamak amacıyla belirlenen tutar doğrultusunda, taşıt ve iş makinelerimizin tamir, bakım ve onarımlarının yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		4.250.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.250.000,00 TL

TABLO 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	10.01 MÜKEMMELLİK MODELİNE GÖRE KURUMSAL PERFORMANSIN ARTTIRILMASI	
Faaliyet Adı	F10.1.1.1 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN KURULARAK TS-EN-ISO-9001:2015 KYS BELGESİNİN ALINMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	
Sorumlu Harcama Birimleri	KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	
TS-EN-ISO-9001:2015 KYS belgesinin alınması ve sürekliliğinin sağlanmasını ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		39.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		39.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		39.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	10.01 MÜKEMMELLİK MODELİNE GÖRE KURUMSAL PERFORMANSIN ARTTIRILMASI	
Faaliyet Adı	F10.1.2.1 TS EN ISO 14001 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİNİN ALINMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	
Sorumlu Harcama Birimleri	KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	
TS-EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Belgesinin alınmasını/yenilenmesini ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		19.500,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.500,00 TL

TABLO 2
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	10.01 MÜKEMMELLİK MODELİNE GÖRE KURUMSAL PERFORMANSIN ARTTIRILMASI	
Faaliyet Adı	F10.1.3.1 TS 18001 (OHSAS) İŞ SAĞLIĞI YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİNİN ALINMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	
Sorumlu Harcama Birimleri	KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	
TS-EN ISO 18001 (OHSAS) İş Sağlığı Yönetim Sistemi Belgesinin alınmasını /yenilenmesini ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		19.500,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.500,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	10.01 MÜKEMMELLİK MODELİNE GÖRE KURUMSAL PERFORMANSIN ARTTIRILMASI	
Faaliyet Adı	F10.1.4.1 İYİ UYGULAMA ÖRNEKLERİ/ÖĞRENME/KIYASLAMA İÇİN İŞBİRLİKLERİ/ÜYELİKLERİN GELİŞTİRİLMESİ VE SÜRDÜRÜLMESİ	
Sorumlu Harcama Birimleri	KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	
Birimlerin çalışma alanlarında süreç iyileştirme amaçlı en az 4 kıyaslama yapılması için işbirlikleri geliştirilmesini ifade eder.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		4.500,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.500,00 TL

TABLO 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	10.01 MÜKEMMELLİK MODELİNE GÖRE KURUMSAL PERFORMANSIN ARTTIRILMASI	
Faaliyet Adı	F10.1.5.1 EFQM MÜKEMMELLİK MODELİNİN UYGULANMASI	
Sorumlu Harcama Birimleri	KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	
Kalite Yönetim Sisteminin kurulması ve EFQM Mükemmellik Modelinin Kurum bünyesinde uygulanması amacıyla ilgili kuruluşlar nezdinde üyelikler ve işbirliklerinin geliştirilmesini, anketler uygulanmasını, bu amaca yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri ile organizasyon hizmetleri alınmasını ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	10.01 MÜKEMMELLİK MODELİNE GÖRE KURUMSAL PERFORMANSIN ARTTIRILMASI	
Faaliyet Adı	F10.1.6.1 PERSONEL YETERLİLİĞİNİN ARTTIRILMASI SAĞLANMASI	
Sorumlu Harcama Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
2018 yılında idaremiz harcama birimlerinin gereksinim duyduğu konularda hizmet içi eğitim programları düzenleyip, il dâhilinde ve il dışında eğitim müesseseleri, meslek kuruluşları ve diğer teşekküller tarafından düzenlenen teknik ve bilimsel eğitim faaliyetlerine katılımlarının sağlanması için kullanılacak olan bütçeyi ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		300.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL

TABLO 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	10.01 MÜKEMMELLİK MODELİNE GÖRE KURUMSAL PERFORMANSIN ARTTIRILMASI	
Faaliyet Adı	F10.1.7.1 STRATEJİK YÖNETİMİN UYGULANMASI	
Sorumlu Harcama Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Yıllık performans programı ve faaliyet raporunun hazırlanmasını ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		70.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	10.01 MÜKEMMELLİK MODELİNE GÖRE KURUMSAL PERFORMANSIN ARTTIRILMASI	
Faaliyet Adı	F10.1.8.1 KAMU İÇ KONTROL SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI	
Sorumlu Harcama Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
İdaremiz Kamu İç Kontrol Sisteminin uygulanması amacıyla yıl içerisinde yapılacak olan 1 adet anket ve iç kontrol eylem planının izlenmesini ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL

TABLO 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	10.02 HİZMET SUNUM ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI	
Faaliyet Adı	F10.2.1.1 PAYDAŞLARIN MEMNUNİYETİNİN, GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİNİN ALINMASI	
Sorumlu Harcama Birimleri	KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	
Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek vatandaş memnuniyetine ve daha başarılı bir kurumsal performansa sürekli iyileştirmeler yapılarak ulaşılmasını ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		67.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		67.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		67.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	10.02 HİZMET SUNUM ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI	
Faaliyet Adı	F10.2.3.1 ALO 185 İLETİŞİM HATTININ AKTİF HALE GETİRİLMESİ	
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	
ALO 185 hattının revize edildikten sonra kullanımını yaygınlaştırmak hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2018
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		170.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		170.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		170.000,00 TL



184

İDARE PERFORMANS TABLOSU (Tablo 3)

TABLO 3 **İDARE PERFORMANS TABLOSU**

İdare Adı	MESKİ	BÜTÇE İÇİ				BÜTÇE DIŞI				TOPLAM	
		FAALİYETLER		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
01.01 İÇMESUYU HATLARININ TAMAMLANMASI	F1.1.1.1 İÇMESUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI			2.813.000,00 TL	0,43			2.813.000,00 TL		2.813.000,00 TL	0,41
				59.900.000,00 TL	9,26			59.900.000,00 TL		59.900.000,00 TL	8,77
				4.711.000,00 TL	0,73	23.500.000,00 TL	65,1	28.211.000,00 TL		28.211.000,00 TL	4,13
				6.000.000,00 TL	0,93			6.000.000,00 TL		6.000.000,00 TL	0,88
01.02 TERFİ VE DEPOLAMA İHTİYACININ KARŞILANMASI	F1.2.1.3 SU DEPOLARININ VE TERFİ İSTASYONLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI										
	F1.3.1.1 ASBEST SU BORULARININ DEĞİŞTİRİLMESİ										
01.03 İHTİYAÇLARA GÖRE BELİRLENEN YENİLEME ÇALIŞMALARININ YAPILMASI	F1.3.2.1 EKONOMİK ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ VE İŞLETME VERİMLİLİĞİ OLMAYAN SIK ARIZALANAN HATLARIN YENİLENMESİ			23.400.000,00 TL	3,62			23.400.000,00 TL		23.400.000,00 TL	3,43
				8.000.000,00 TL	1,24			8.000.000,00 TL		8.000.000,00 TL	1,17
				3.000.000,00 TL	0,46			3.000.000,00 TL		3.000.000,00 TL	0,44
				11.300.000,00 TL	1,75			11.300.000,00 TL		11.300.000,00 TL	1,65
	F1.3.3.1 EKONOMİK ÖMRÜNÜ TAMAMLAYAN POMPALARIN DEĞİŞTİRİLMESİ										
		F1.3.4.1 İÇMESUYU DEPOLARININ REHABİLİTASYONUNUN YAPILMASI									

01.04 İÇMESUYUNUN STANDARTLARA UYGUN VE KALİTELİ OLMASININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	F1.4.1.1 İÇMESUYU ARITMA TESİSLERİNİN İŞLETİLMESİ	10.902.000,00 TL	1,69			10.902.000,00 TL	1,6
	F1.4.3.1 İÇMESUYU DEPOLARININ TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYONUNUN YAPILMASI	280.000,00 TL	0,04			280.000,00 TL	0,04
	F1.4.3.2 İÇMESUYU DEPOLARININ TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYONUNUN YAPILMASI	50.000,00 TL	0,01			50.000,00 TL	0,01
	F1.4.4.1 TS EN ISO/IEC 17025 AKREDİTASYON SERTİFİKASININ DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI	61.000,00 TL	0,01			61.000,00 TL	0,01
	F1.4.7.1 İÇMESUYU ANALİZLERİNİN YAPILMASI	1.801.000,00 TL	0,28			1.801.000,00 TL	0,26
01.05 KULLANILABİLİR SAĞLIKLI YENİ SU KAYNAKLARININ TEMİNİ	F1.5.1.2 KAYNAK ARAŞTIRMA YAPILMASI	2.000.000,00 TL	0,31			2.000.000,00 TL	0,29
	F1.5.2.1 SU KAYNAKLARININ TAHSİS EDİLMESİ						
	F1.5.3.2 UYGUN BULUNAN KAYNAKLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ						
	F1.6.1.1 MESKİ İNTERNET SAYFASINA ARIZA BİLDİRİM LİNKİNİN EKLENMESİ						
01.06 SU ARIZALARINA MÜDAHALENİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	F1.6.2.1 EKİP VE EKİPMANLARIN GÜÇLENDİRİLMESİ	163.000,00 TL	0,03			163.000,00 TL	0,02
	F1.7.2.1 FİZİKSEL SU KAYIP VE KAÇAKLARININ TESPİTİ İÇİN TEKNOLOJİYİ KULLANARAK PERİYODİK SAHA KONTROLÜNÜN YAPILMASI	200.000,00 TL	0,03			200.000,00 TL	0,03
01.07 FİZİKSEL SU KAYIP VE KAÇAKLARININ AZALTILMASI	F1.7.3.1 FİZİKİ SU KAÇAKLARININ GİDERİLMESİ	400.000,00 TL	0,06			400.000,00 TL	0,06

01.08 İÇMESUYU SİSTEMİNİN SAYISALLAŞTIRILMASININ SAĞLANMASI	F1.8.1.1 İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN HATLARIN VE ARIZALARIN ÜLKE KOORDİNAT SİSTEMİNE GÖRE ÖLÇÜLMESİ	100.000,00 TL	0,02				100.000,00 TL	0,01
	F1.8.2.1 MEVCUT İÇMESUYU VERİLERİNİN DERLENMESİ, SAYISAL ORTAMA AKTARILMASI, SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI							
02.01 YERLEŞİK NÜFUSUN % 90'ININ ATIKSULARININ KANALİZASYON HATLARIYLA TOPLANMASI	F2.1.1.1 KANALİZASYON HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	1.590.000,00 TL	0,25				1.590.000,00 TL	0,23
	F2.1.1.2 KANALİZASYON HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	31.251.000,00 TL	4,83		3.000.000,00 TL	8,31	34.251.000,00 TL	5,01
	F2.1.1.3 KANALİZASYON HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	10.900.000,00 TL	1,68				10.900.000,00 TL	1,6
	F2.2.1.1 KANALİZASYON SİSTEMİNİN RUTİN BAKIM - ONARIMLARININ YAPILMASI	7.562.000,00 TL	1,17				7.562.000,00 TL	1,11
02.02 KANALİZASYON SİSTEMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ	F2.3.1.1 ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN İŞLETİLMESİ	34.222.000,00 TL	5,29				34.222.000,00 TL	5,01
	F2.3.2.2 ATIKSU POMPA İSTASYONLARININ İŞLETİLMESİ							
	F2.3.3.1 YENİ ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI	1.700.000,00 TL	0,26				1.700.000,00 TL	0,25
	F2.3.3.2 YENİ ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI	15.750.000,00 TL	2,43		9.600.000,00 TL	26,59	25.350.000,00 TL	3,71

F2.3.4.1 KANALİZASYON ŞEBEKESİNE DEŞARJ YAPAN ENDÜSTRİYEL ATIKSU KAYNAKLARININ DENETLENMESİ	2.000.000,00 TL	0,31				2.000.000,00 TL	0,29
F2.4.1.1 EKİP VE EKİPMANLARIN GÜÇLENDİRİLMESİ	7.349.000,00 TL	1,14				7.349.000,00 TL	1,08
F2.5.1.1 ATIKSU SİSTEMİNİN TESPİT EDİLMESİ VE ÜLKE KOORDİNAT SİSTEMİNE GÖRE ÖLÇÜLMESİ							
F2.5.2.1 ATIKSU SİSTEMİNİN SAYISAL ORTAMA AKTARILMASI							
F3.1.2.1 YAĞMURSUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI	150.000,00 TL	0,02				150.000,00 TL	0,02
F3.1.2.2 YAĞMURSUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI	11.200.000,00 TL	1,73				11.200.000,00 TL	1,64
F3.1.2.3 YAĞMURSUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	10.207.500,00 TL	1,58				10.207.500,00 TL	1,49
F3.3.1.1 YAĞMURSUYU SİSTEMİNİN RUTİN BAKIM-ONARIMININ YAPILMASI	3.000.000,00 TL	0,46				3.000.000,00 TL	0,44
F3.4.1.2 DERELERİN TEMİZLİK VE İSLAHININ YAPILMASI							
02.04 ATIKSU İLE İLGİLİ İHBARLARA HIZLI ÇÖZÜM SAĞLANMASI							
02.05 ATIKSU SİSTEMİNİN SAYISALLAŞTIRILMASININ SAĞLANMASI							
03.01 TAŞKINLARIN YAŞANDIĞI BÖLGELERDE YAĞMURSUYU HATLARININ TAMAMLANMASI							
03.03 YAĞMURSUYU SİSTEMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ							
03.04 YAĞMURSUYU DRENAJINDA ALICI ORTAMIN İYİLEŞTİRİLMESİNİN SAĞLANMASI							

04.01 ARITMA ÇAMURUNUN ÇEVREYE UYGUN BERTARAFININ SAĞLANMASI	F4.1.2.1 ARITMA ÇAMURU BERTARAFI İÇİN ALTERNATİF YÖNTEMLER UYGULANMASI	200.000,00 TL	0,03			200.000,00 TL	0,03
04.02 SU KAYNAKLARININ KORUNMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	F4.2.1.1 İÇMESUYU HAVZALARI MUTLAK KORUMA ALANLARININ KAMULAŞTIRILMASI F4.2.2.1 SU HAVZALARININ DENETLENMESİ	850.000,00 TL	0,13			850.000,00 TL	0,12
04.03 YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARININ KULLANIMININ SAĞLANMASI	F4.3.1.3 ATIK ALANLARI OLUŞTURULARAK GÜNEŞ ENERJİSİNDEN ELEKTRİK ÜRETİMİNİN SAĞLANMASI F4.3.2.3 ARITMA ÇAMURUNDAN ELEKTRİK ÜRETİLMESİ	200.000,00 TL	0,03			200.000,00 TL	0,03
05.01 SUYA GÜVEN DUYULMASININ SAĞLANMASI VE TASARRUFLU SU KULLANIMININ TEŞVİK EDİLMESİ	F5.1.1.1 BİLİNÇLENDİRME FAALİYETLERİ YAPILMASI F5.1.2.1 SU KULLANIMI KONUSUNDA ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	250.000,00 TL 390.000,00 TL	0,04 0,06			250.000,00 TL 390.000,00 TL	0,04 0,06
06.01 ETKİN TANITIMIN YAPILMASI	F6.1.1.1 YAZILI VE GÖRSEL BASIN İLE ÇEŞİTLİ ARAÇLARIN KULLANILMASI	450.000,00 TL	0,07			450.000,00 TL	0,07
07.01 YÖNETİM SİSTEMİ ALT YAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ	F7.1.1.2 YÖNETİM SİSTEMİ İLE İLGİLİ YAZILIMLARIN ALINMASI F7.1.2.1 ELEKTRONİK ALT YAPI İLE İLGİLİ DONANIM ALINMASI F7.1.3.1 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİNİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	800.000,00 TL 1.500.000,00 TL 300.000,00 TL	0,12 0,23 0,05			800.000,00 TL 1.500.000,00 TL 300.000,00 TL	0,12 0,22 0,04

07.02 BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	F7.2.1.1 VERİLERİN COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİNE ENTEGRE EDİLMESİ								
	F7.2.2.1 TAŞINIR VE TAŞINMAZLARIN MUHASEBE SİSTEMİNE ENTEGRE EDİLMESİ								
	F7.2.3.1 TÜM ARAÇLARA ARAÇ TAKİP SİSTEMİNİN TAKILMASI	250.000,00 TL	0,04				250.000,00 TL	0,04	
	F7.2.4.1 EMLAK BİLGİ SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI	1.000,00 TL					1.000,00 TL		
	F7.2.5.1 ABONE BİLGİLERİNİN GÜNCELLENMESİ	20.000,00 TL					20.000,00 TL		
	F7.2.6.1 YÖNETİM SİSTEMİ İLE İLGİLİ YAZILIMLARIN DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI	800.000,00 TL	0,12				800.000,00 TL	0,12	
	F7.2.7.1 NETWORK VE DONANIM SİSTEMLERİNİN DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI	1.450.000,00 TL	0,22				1.450.000,00 TL	0,21	
	F7.3.1.1 ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNİN (EBYS) KULLANILMASI	300.000,00 TL	0,05				300.000,00 TL	0,04	
07.03 ETKİN İLETİŞİMİN SAĞLANMASI									

08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI	F8.1.1.1 TAHSİLAT ÇEŞİTLİLİĞİNİN VE YAYGINLIĞININ ARTTIRILMASI	500.000,00 TL	0,08			500.000,00 TL	0,07
	F8.1.1.2 TAHSİLAT ÇEŞİTLİLİĞİNİN VE YAYGINLIĞININ ARTTIRILMASI						
	F8.1.2.1 ÖLÇÜM HASSASİYETİNİ KAYBETMİŞ VE DAMGA SÜRESİ 10 YILI GEÇMİŞ SAYAÇLARIN DEĞİŞTİRİLMESİ	4.000.000,00 TL	0,62			4.000.000,00 TL	0,59
	F8.1.3.1 ABONE KAÇAKLARININ TESPİT EDİLMESİ	5.000,00 TL				5.000,00 TL	
	F8.1.4.1 SAYAÇLARA MÜDAHALENİN ENGELLENMESİ AMACI İLE MÜHÜR (EMNİYET KİLİDİ) TAKILMASI						
	F8.1.5.1 FAAL OLMAYAN ABONELERİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ	15.000,00 TL				15.000,00 TL	
	F8.1.5.2 FAAL OLMAYAN ABONELERİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ						
	F8.1.7.01 ANAMUR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	518.000,00 TL	0,08			518.000,00 TL	0,08
	F8.1.7.02 MUT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	477.000,00 TL	0,07			477.000,00 TL	0,07
	F8.1.7.03 ERDEMLİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	606.000,00 TL	0,09			606.000,00 TL	0,09
	F8.1.7.04 TARSUS-ÇAMLIYAYLA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	898.000,00 TL	0,14			898.000,00 TL	0,13
	F8.1.7.05 AYDINCIK-BOZYAZI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	372.000,00 TL	0,06			372.000,00 TL	0,05
	F8.1.7.06 GÜLNAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	345.000,00 TL	0,05			345.000,00 TL	0,05
	F8.1.7.07 SİLİFKE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	585.000,00 TL	0,09			585.000,00 TL	0,09
	F8.1.7.1 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	48.000,00 TL	0,01			48.000,00 TL	0,01

F8.1.7.2 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	1.063.000,00 TL	0,16			1.063.000,00 TL	0,16
F8.1.7.3 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	26.413.000,00 TL	4,08			26.413.000,00 TL	3,87
F8.1.7.4 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	4.227.000,00 TL	0,65			4.227.000,00 TL	0,62
F8.1.7.5 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	66.500,00 TL	0,01			66.500,00 TL	0,01
F8.1.7.6 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	291.000,00 TL	0,04			291.000,00 TL	0,04
F8.1.7.7 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	1.079.000,00 TL	0,17			1.079.000,00 TL	0,16
F8.1.7.8 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	236.000,00 TL	0,04			236.000,00 TL	0,03
F8.1.7.9 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	135.000,00 TL	0,02			135.000,00 TL	0,02
F8.1.7.10 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	2.338.500,00 TL	0,36			2.338.500,00 TL	0,34
F8.1.7.11 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	183.000,00 TL	0,03			183.000,00 TL	0,03
F8.1.7.12 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	658.000,00 TL	0,1			658.000,00 TL	0,1
F8.1.7.13 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	92.865.000,00 TL	14,36			92.865.000,00 TL	13,6
F8.1.7.14 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	495.000,00 TL	0,08			495.000,00 TL	0,07
F8.1.7.15 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	3.673.000,00 TL	0,57			3.673.000,00 TL	0,54
F8.1.7.16 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	256.000,00 TL	0,04			256.000,00 TL	0,04
F8.1.7.17 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	911.000,00 TL	0,14			911.000,00 TL	0,13
F8.1.7.18 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	114.000,00 TL	0,02			114.000,00 TL	0,02

09.01 BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN TEMİN EDİLMESİ	F8.1.7.19 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	698.000,00 TL	0,11			698.000,00 TL	0,1
	F8.1.7.24 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	49.000,00 TL	0,01			49.000,00 TL	0,01
	F9.1.1.1 HİZMET BİNALARI, ATÖLYELER, TESİSLER VE ARAÇ PARKI İHTİYACININ KARŞILANMASI	3.199.000,00 TL	0,49			3.199.000,00 TL	0,47
	F9.1.1.2 HİZMET BİNALARI, ATÖLYELER, TESİSLER VE ARAÇ PARKI İHTİYACININ KARŞILANMASI	7.570.500,00 TL	1,17			7.570.500,00 TL	1,11
09.02 BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN İŞLETİLMESİ	F9.1.1.3 HİZMET BİNALARI, ATÖLYELER, TESİSLER VE ARAÇ PARKI İHTİYACININ KARŞILANMASI	6.500.000,00 TL	1			6.500.000,00 TL	0,95
	F9.1.1.4 HİZMET BİNALARI, ATÖLYELER, TESİSLER VE ARAÇ PARKI İHTİYACININ KARŞILANMASI	300.000,00 TL	0,05			300.000,00 TL	0,04
	F9.1.2.1 MAKİNE VE ARAÇLARIN AKARYAKIT VE MADENİ YAĞ İHTİYACININ KARŞILANMASI	18.000.000,00 TL	2,78			18.000.000,00 TL	2,64
	F9.2.1.1 PERİYODİK BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİNİN YAPILMASI	1.430.000,00 TL	0,22			1.430.000,00 TL	0,21
10.01 MÜKEMMELLİK MODELİNE GÖRE KURUMSAL PERFORMANSIN ARTTIRILMASI	F9.2.1.2 PERİYODİK BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİNİN YAPILMASI	4.250.000,00 TL	0,66			4.250.000,00 TL	0,62
	F10.1.1.1 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN KURULARAK TS-EN-ISO-9001:2015 KYS BELGESİNİN ALINMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	39.000,00 TL	0,01			39.000,00 TL	0,01

F10.1.2.1 TS EN ISO 14001 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİNİN ALINMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	19.500,00 TL				19.500,00 TL	
F10.1.3.1 TS 18001 (OHSAS) İŞ SAĞLIĞI YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİNİN ALINMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	19.500,00 TL				19.500,00 TL	
F10.1.4.1 İYİ UYGULAMA ÖRNEKLERİ/ÖĞRENME/KIYASLAMA İÇİN İŞBİRLİKLERİ/ÜYELİKLERİN GELİŞTİRİLMESİ VE SÜRDÜRÜLMESİ	4.500,00 TL				4.500,00 TL	
F10.1.5.1 EFQM MÜKEMMELLİK MODELİNİN UYGULANMASI	100.000,00 TL	0,02			100.000,00 TL	0,01
F10.1.6.1 PERSONEL YETERLİLİĞİNİN ARTTIRILMASI SAĞLANMASI	300.000,00 TL	0,05			300.000,00 TL	0,04
F10.1.7.1 STRATEJİK YÖNETİMİN UYGULANMASI	70.000,00 TL	0,01			70.000,00 TL	0,01
F10.1.8.1 KAMU İÇ KONTROL SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI	20.000,00 TL				20.000,00 TL	
F10.2.1.1 PAYDAŞLARIN MEMNUNİYETİNİN, GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİNİN ALINMASI	67.000,00 TL	0,01			67.000,00 TL	0,01
F10.2.2.2 ÖNERİ SİSTEMİNİN UYGULANMASI						
10.02 HİZMET SUNUM ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI	170.000,00 TL	0,03			170.000,00 TL	0,02

196



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU
(Tablo 4)

TABLO 4
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	MESKİ				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
1-PERSONEL GİDERLERİ		98.985.500,00 TL		98.985.500,00 TL	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		20.316.000,00 TL		20.316.000,00 TL	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	295.431.500,00 TL			295.431.500,00 TL	
4-FAİZ GİDERLERİ		19.976.000,00 TL		19.976.000,00 TL	
5-CARİ TRANSFERLER		6.717.000,00 TL		6.717.000,00 TL	
6-SERMAYE GİDERLERİ	170.471.000,00 TL			170.471.000,00 TL	
7-BORÇ VERME					
8-YEDEK ÖDENEKLER		35.003.000,00 TL		35.003.000,00 TL	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	465.902.500,00 TL	180.997.500,00 TL		646.900.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak					
Döner Sermaye					
Diğer Yurt İçi	28.500.000,00 TL			28.500.000,00 TL	
Yurt Dışı	7.600.000,00 TL			7.600.000,00 TL	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	36.100.000,00 TL			36.100.000,00 TL	
Toplam Kaynak İhtiyacı	502.002.500,00 TL	180.997.500,00 TL		683.000.000,00 TL	

III- EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN
(TABLO 5)

TABLO 5
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	MESKİ	SORUMLU BİRİMLER
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	
01.01 İÇMESUYU HATLARININ TAMAMLANMASI	F1.1.1.1 İÇMESUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.1.1.2 İÇMESUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.1.1.3 İÇMESUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
01.02 TERFİ VE DEPOLAMA İHTİYACININ KARŞILANMASI	F1.2.1.1 SU DEPOLARININ VE TERFİ İSTASYONLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.2.1.2 SU DEPOLARININ VE TERFİ İSTASYONLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.2.1.3 SU DEPOLARININ VE TERFİ İSTASYONLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI
01.03 İHTİYAÇLARA GÖRE BELİRLENEN YENİLEME ÇALIŞMALARININ YAPILMASI	F1.3.1.1 ASBEST SU BORULARININ DEĞİŞTİRİLMESİ	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.3.2.1 EKONOMİK ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ VE İŞLETME VERİMLİLİĞİ OLMAYAN SIK ARIZALANAN HATLARIN YENİLENMESİ	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.3.2.2 EKONOMİK ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ VE İŞLETME VERİMLİLİĞİ OLMAYAN SIK ARIZALANAN HATLARIN YENİLENMESİ	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.3.3.1 EKONOMİK ÖMRÜNÜ TAMAMLAYAN POMPALARIN DEĞİŞTİRİLMESİ	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI

	F1.3.4.1 İÇMESUYU DEPOLARININ REHABİLİTASYONUNUN YAPILMASI	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.4.1.1 İÇMESUYU ARITMA TESİSİ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.4.2.1 İÇMESUYU ARITMA TESİSİ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.4.2.2 İÇMESUYU ARITMA TESİSLERİNİN İŞLETİLMESİ	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.4.3.1 İÇMESUYU DEPOLARININ TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYONUNUN YAPILMASI	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.4.3.2 İÇMESUYU DEPOLARININ TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYONUNUN YAPILMASI	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.4.4.1 TS EN ISO/IEC 17025 AKREDİTASYON SERTİFİKASININ DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.4.5.1 TS EN ISO/IEC 17025 AKREDİTASYONU SERTİFİKASINA YENİ PARAMETRELER EKLENMESİ	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.4.6.1 YENİ İÇMESUYU ANALİZ LABORATUVARLARI KURULMASI	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.4.7.1 İÇMESUYU ANALİZLERİNİN YAPILMASI	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.5.1.1 KAYNAK ARAŞTIRMASI YAPILMASI	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.5.1.2 KAYNAK ARAŞTIRMA YAPILMASI	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.5.2.1 SU KAYNAKLARININ TAHSİS EDİLMESİ	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.5.3.1 UYGUN BULUNAN KAYNAKLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.6.1.1 MESKİ İNTERNET SAYFASINA ARIZA BİLDİRİM LİNKİNİN EKLENMESİ	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.6.2.1 EKİP VE EKİPMANLARIN GÜÇLENDİRİLMESİ	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.7.1.1 BASINÇ ZONLARININ OLUŞTURULMASI	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.7.1.2 BASINÇ ZONLARININ OLUŞTURULMASI	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.7.1.3 BASINÇ ZONLARIN OLUŞTURULMASI	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
01.04 İÇMESUYUNUN STANDARTLARA UYGUN VE KALİTELİ OLMASININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI		
01.05 KULLANILABİLİR SAĞLIKLI YENİ SU KAYNAKLARININ TEMİNİ		
01.06 SU ARIZALARINA MÜDAHALENİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ		
01.07 FİZİKSEL SU KAYIP VE KAÇAKLARININ AZALTILMASI		

01.08 İÇMESUYU SİSTEMİNİN SAYISALLAŞTIRILMASININ SAĞLANMASI	F1.7.2.1 FİZİKSEL SU KAYIP VE KAÇAKLARININ TESPİTİ İÇİN TEKNOLOJİYİ KULLANARAK PERİYODİK SAHA KONTROLÜNÜN YAPILMASI	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.7.3.1 FİZİKİ SU KAÇAKLARININ GİDERİLMESİ	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.8.1.1 İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN HATLARIN VE ARIZALARIN ÜLKE KOORDİNAT SİSTEMİNE GÖRE ÖLÇÜLMESİ	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.8.2.1 MEVCUT İÇMESUYU VERİLERİNİN DERLENMESİ, SAYISAL ORTAMA AKTARILMASI, SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
02.01 YERLEŞİK NÜFUSUN % 90'ININ ATIKSULARININ KANALİZASYON HATLARIYLA TOPLANMASI	F2.1.1.1 KANALİZASYON HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F2.1.1.2 KANALİZASYON HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F2.1.1.3 KANALİZASYON HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F2.2.1.1 KANALİZASYON SİSTEMİNİN RUTİN BAKIM - ONARIMLARININ YAPILMASI	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
02.02 KANALİZASYON SİSTEMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ	F2.3.1.1 ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN İŞLETİLMESİ	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F2.3.2.1 ATIKSU POMPA İSTASYONLARININ İŞLETİLMESİ	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F2.3.2.2 ATIKSU POMPA İSTASYONLARININ İŞLETİLMESİ	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F2.3.3.1 YENİ ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
02.03 ATIKSULARIN UYGUN DEŞARJININ SAĞLANMASI	F2.3.3.2 YENİ ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F2.3.4.1 KANALİZASYON ŞEBEKESİNE DEŞARJ YAPAN ENDÜSTRİYEL ATIKSU KAYNAKLARININ DENETLENMESİ	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F2.3.5.1 KANALİZASYON POMPA İSTASYONU PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F2.3.5.2 KANALİZASYON POMPA İSTASYONU PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
02.04 ATIKSU İLE İLGİLİ İHBARLARA HIZLI ÇÖZÜM SAĞLANMASI	F2.4.1.1 EKİP VE EKİPMANLARIN GÜÇLENDİRİLMESİ	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

02.05 ATIKSU SİSTEMİNİN SAYISALLAŞTIRILMASININ SAĞLANMASI	F2.5.1.1 ATIKSU SİSTEMİNİN TESPİT EDİLMESİ VE ÜLKE KOORDİNAT SİSTEMİNE GÖRE ÖLÇÜLMESİ	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F2.5.2.1 ATIKSU SİSTEMİNİN SAYISAL ORTAMA AKTARILMASI	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
03.01 TAŞKINLARIN YAŞANDIĞI BÖLGELERDE YAĞMURSUYU HATLARININ TAMAMLANMASI	F3.1.1.1 YAĞMURSUYU MASTER PLANININ YAPILMASI	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F3.1.2.1 YAĞMURSUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F3.1.2.2 YAĞMURSUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F3.1.2.3 YAĞMURSUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
03.02 YAĞMURSULARININ UYGUN DEŞARJININ SAĞLANMASI	F3.2.1.1 YAĞMURSUYU POMPA İSTASYONU PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F3.2.1.2 YAĞMURSUYU POMPA İSTASYONU PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
03.03 YAĞMURSUYU SİSTEMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ	F3.3.1.1 YAĞMURSUYU SİSTEMİNİN RUTİN BAKIM-ONARIMININ YAPILMASI	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
03.04 YAĞMURSUYU DRENAJINDA ALICI ORTAMIN İYİLEŞTİRİLMESİNİN SAĞLANMASI	F3.4.1.1 DERELERİN TEMİZLİK VE ISLAHININ YAPILMASI	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F3.4.1.2 DERELERİN TEMİZLİK VE ISLAHININ YAPILMASI	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F3.4.1.3 DERELERİN TEMİZLİK VE ISLAHININ YAPILMASI	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F4.1.1.1 ARITMA ÇAMURUNUN DÜZENLİ DEPOLANMASININ SAĞLANMASI	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
04.01 ARITMA ÇAMURUNUN ÇEVREYE UYGUN BERTARAFININ SAĞLANMASI	F4.1.2.1 ARITMA ÇAMURU BERTARAFI İÇİN ALTERNATİF YÖNTEMLER UYGULANMASI	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F4.1.2.2 ARITMA ÇAMURU BERTARAFI İÇİN ALTERNATİF YÖNTEMLER UYGULANMASI	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F4.1.2.3 ARITMA ÇAMURU BERTARAFI İÇİN ALTERNATİF YÖNTEMLER UYGULANMASI	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F4.1.3.2 ÇEVRE BİLGİ SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F4.1.3.3 ÇEVRE BİLGİ SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI	MAKİNE İKMAL VE TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

04.02 SU KAYNAKLARININ KORUNMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	F4.2.1.1 İÇMESUYU HAVZALARI MUTLAK KORUMA ALANLARININ KAMULAŞTIRILMASI	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F4.2.2.1 SU HAVZALARININ DENETLENMESİ	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F4.2.3.1 YAĞMUR SULARININ DEĞERLENDİRİLMESİNE YÖNELİK FİZİBİLİTE ÇALIŞMALARININ YAPILMASI	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F4.3.1.1 GÜNEŞ ENERJİSİNDEN ELEKTRİK ÜRETİMİNİN SAĞLANMASI	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
04.03 YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARININ KULLANIMININ SAĞLANMASI	F4.3.1.2 GÜNEŞ ENERJİSİNDEN ELEKTRİK ÜRETİMİNİN SAĞLANMASI	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F4.3.1.3 ATIK ALANLARI OLUŞTURULARAK GÜNEŞ ENERJİSİNDEN ELEKTRİK ÜRETİMİNİN SAĞLANMASI	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F4.3.2.1 ARITMA ÇAMURUNDAN ELEKTRİK ÜRETİLMESİ	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F4.3.2.2 ARITMA ÇAMURUNDAN ELEKTRİK ÜRETİLMESİ	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
04.04 ARITILMIŞ SUYUN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI	F4.3.2.3 ARITMA ÇAMURUNDAN ELEKTRİK ÜRETİLMESİ	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F4.4.1.1 ARITILMIŞ SUYUN YENİDEN KULLANILMASI	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F4.4.1.2 ARITILMIŞ SUYUN YENİDEN KULLANILMASI	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F4.4.1.3 ARITILMIŞ SUYUN YENİDEN KULLANILMASI	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
05.01 SUYA GÜVEN DUYULMASININ SAĞLANMASI VE TASARRUFLU SU KULLANIMININ TEŞVİK EDİLMESİ	F5.1.1.1 BİLİNÇLENDİRME FAALİYETLERİ YAPILMASI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
	F5.1.2.1 SU KULLANIMI KONUSUNDA ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

06.01 ETKİN TANITIMIN YAPILMASI	F6.1.1.1 YAZILI VE GÖRSEL BASIN İLE ÇEŞİTLİ ARAÇLARIN KULLANILMASI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
	F6.1.2.1 WEB SİTESİNİN REHABİLİTASYONU	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
07.01 YÖNETİM SİSTEMİ ALT YAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ	F7.1.1.1 YÖNETİM SİSTEMİ İLE İLGİLİ YAZILIMLARIN ALINMASI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F7.1.1.2 YÖNETİM SİSTEMİ İLE İLGİLİ YAZILIMLARIN ALINMASI	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F7.1.1.3 YÖNETİM SİSTEMİ İLE İLGİLİ YAZILIMLARIN ALINMASI	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
	F7.1.1.4 YÖNETİM SİSTEMİ İLE İLGİLİ YAZILIMLARIN ALINMASI	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F7.1.1.5 YÖNETİM SİSTEMİ İLE İLGİLİ YAZILIMLARIN ALINMASI	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F7.1.1.6 YÖNETİM SİSTEMİ İLE İLGİLİ YAZILIMLARIN ALINMASI	KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
	F7.1.2.1 ELEKTRONİK ALT YAPI İLE İLGİLİ DONANIM ALINMASI	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F7.1.2.2 ELEKTRONİK ALT YAPI İLE İLGİLİ DONANIM ALINMASI	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F7.1.2.3 ELEKTRONİK ALT YAPI İLE İLGİLİ DONANIM ALINMASI	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F7.2.1.1 VERİLERİN COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİNE ENTEGRE EDİLMESİ	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F7.2.3.1 TÜM ARAÇLARA ARAÇ TAKİP SİSTEMİNİN TAKILMASI	MAKİNE İKMAL VE TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F7.2.4.1 EMLAK BİLGİ SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F7.2.5.1 ABONE BİLGİLERİNİN GÜNCELLENMESİ	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F7.2.6.1 YÖNETİM SİSTEMİ İLE İLGİLİ YAZILIMLARIN DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F7.2.7.1 NETWORK VE DONANIM SİSTEMLERİNİN DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

07.03 ETKİN İLETİŞİMİN SAĞLANMASI	F7.3.1.1 ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNİN (EBYS) KULLANILMASI	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F8.1.1.1 TAHSİLAT ÇEŞİTLİLİĞİNİN VE YAYGINLIĞININ ARTTIRILMASI	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F8.1.1.2 TAHSİLAT ÇEŞİTLİLİĞİNİN VE YAYGINLIĞININ ARTTIRILMASI	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F8.1.2.1 ÖLÇÜM HASSASİYETİNİ KAYBETMİŞ VE DAMGA SÜRESİ 10 YILI GEÇMİŞ SAYAÇLARIN DEĞİŞTİRİLMESİ	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMA YOLU VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI	F8.1.3.1 ABONE KAÇAKLARININ TESPİT EDİLMESİ	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F8.1.4.1 SAYAÇLARA MÜDAHALENİN ENGELLENMESİ AMACI İLE MÜHÜR (EMNİYET KİLİDİ) TAKILMASI	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F8.1.5.1 FAAL OLMAYAN ABONELERİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F8.1.5.2 FAAL OLMAYAN ABONELERİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F8.1.6.1 ABONELİKLERİN TESİS EDİLMESİ	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F8.1.7.01 ANAMUR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F8.1.7.02 MUT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F8.1.7.03 ERDEMLİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F8.1.7.04 TARSUS-ÇAMLIYAYLA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F8.1.7.05 AYDINCIK-BOZYAZI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F8.1.7.06 GÜLNAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F8.1.7.07 SİLİFKE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F8.1.7.1 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F8.1.7.2 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F8.1.7.3 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F8.1.7.4 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
	F8.1.7.5 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
	F8.1.7.6 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F8.1.7.7 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F8.1.7.8 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
	F8.1.7.9 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

F8.1.7.10 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	MAKİNE İKMAL VE TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
F8.1.7.11 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
F8.1.7.12 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI
F8.1.7.13 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
F8.1.7.14 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
F8.1.7.15 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
F8.1.7.16 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
F8.1.7.17 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	GENEL MÜDÜRLÜK ÖZEL KALEM
F8.1.7.18 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
F8.1.7.19 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
F8.1.7.24 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
F9.1.1.1 HİZMET BİNALARI, ATÖLYELER, TESİSLER VE ARAÇ PARKI İHTİYACININ KARŞILANMASI	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
F9.1.1.2 HİZMET BİNALARI, ATÖLYELER, TESİSLER VE ARAÇ PARKI İHTİYACININ KARŞILANMASI	MAKİNE İKMAL VE TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
F9.1.1.3 HİZMET BİNALARI, ATÖLYELER, TESİSLER VE ARAÇ PARKI İHTİYACININ KARŞILANMASI	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
F9.1.1.4 HİZMET BİNALARI, ATÖLYELER, TESİSLER VE ARAÇ PARKI İHTİYACININ KARŞILANMASI	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
F9.1.1.5 HİZMET BİNALARI, ATÖLYELER, TESİSLER VE ARAÇ PARKI İHTİYACININ KARŞILANMASI	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
F9.1.1.6 HİZMET BİNALARI, ATÖLYELER, TESİSLER VE ARAÇ PARKI İHTİYACININ KARŞILANMASI	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI
F9.1.2.1 MAKİNE VE ARAÇLARIN AKARYAKIT VE MADENİ YAĞ İHTİYACININ KARŞILANMASI	MAKİNE İKMAL VE TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
09.01 BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN TEMİN EDİLMESİ	

09.02 BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN İŞLETİLMESİ	F9.2.1.1 PERİYODİK BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİNİN YAPILMASI	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F9.2.1.2 PERİYODİK BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİNİN YAPILMASI	MAKİNE İKMAL VE TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
10.01 MÜKEMMELLİK MODELİNE GÖRE KURUMSAL PERFORMANSIN ARTTIRILMASI	F10.1.1.1 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN KURULARAK TS-EN-ISO-9001:2008 KYS BELGESİNİN ALINMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
	F10.1.2.1 TS EN ISO 14001 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİNİN ALINMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
	F10.1.3.1 TS 18001 (OHSAS) İŞ SAĞLIĞI YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİNİN ALINMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
	F10.1.4.1 İYİ UYGULAMA ÖRNEKLERİ/ÖĞRENME/KIYASLAMA İÇİN İŞBİRLİKLERİ/ÜYELİKLERİN GELİŞTİRİLMESİ VE SÜRDÜRÜLMESİ	KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
	F10.1.5.1 EFQM MÜKEMMELLİK MODELİNİN UYGULANMASI	KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
	F10.1.6.1 PERSONEL YETERLİLİĞİNİN ARTTIRILMASI SAĞLANMASI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F10.1.7.1 STRATEJİK YÖNETİMİN UYGULANMASI	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F10.1.8.1 KAMU İÇ KONTROL SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F10.2.1.1 PAYDAŞLARIN MEMNUNİYETİNİN, GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİNİN ALINMASI	KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
	F10.2.1.2 PAYDAŞLARIN MEMNUNİYETİNİN, GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİNİN ALINMASI	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
10.02 HİZMET SUNUM ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI	F10.2.1.3 PAYDAŞLARIN MEMNUNİYETİNİN, GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİNİN ALINMASI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

F10.2.2.1 ÖNERİ SİSTEMİNİN UYGULANMASI	KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
F10.2.3.1 ALO 185 İLETİŞİM HATTININ AKTİF HALE GETİRİLMESİ	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
F10.2.3.2 ALO 185 İLETİŞİM HATTININ AKTİF HALE GETİRİLMESİ	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
F10.2.4.1 DANIŞMA VE DENETİM BİRİMLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
F10.2.4.2 DANIŞMA VE DENETİM BİRİMLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI	1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
F10.2.4.3 DANIŞMA VE DENETİM BİRİMLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI	İÇ DENETİM BİRİMİ
F10.2.5.1 SOSYAL ETKİNLİKLERİN YAPILMASI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
F10.2.6.1 İHALE SÜRECİNİN BAŞARIYLA YÖNETİLMESİNİN SAĞLANMASI	İHALE BİRİMİ



T.C.
MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MESKİ
MERSİN SU ve KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Tel : 0.324 337 08 41-45 | Fax : 0.324 336 02 77
Mahmudiye Mah. Zeytinlibahçe Cad. No: 99 Akdeniz / MERSİN

www.meski.gov.tr