



MERZIFON BELEDİYESİ

2013

PERFORMANS PROGRAMI



Sevgili MERZİFONLULAR,

Bir yerel yönetim, yapmayı planladıkları ile *yapabildikleri* arasındaki mesafeyi açık seçik görebildiği ve muhataplarına da aynı nesnellikle gösterebildiği oranda güvenilir, söz konusu mesafeyi de azaltabildiği oranda başarılıdır.

Bu amaçla, göreve geldiğimiz günden bu yana, ne yapmayı planladığımızı kamuoyuyla hep paylaştık. Planlarımızın gerçekçi, sorun önceliklerinden haberdar ve çözüm odaklı olmasına büyük önem verdik. 2012 yılı için de genel vizyonumuzla uyumlu olarak hangi hizmetleri, hangi birimlerimizin, ne zaman ve nasıl gerçekleştireceğini açık ve anlaşılır bir dille rapora dönüştürdük. Elinizdeki kitapçık bu raporun derli toplu bir sunumu olmak amacındadır; kuşkusuz, çok sayıda irili-ufaklı projenin ayrıntılarını bu çapta bir dokümana sığdırmak olanaksızdır. Ancak, genel nitelikleri anılan her bir projemizle ilgili gerçekleştirmeleri, ilerleme ve son durum ayrıntılarını siz değerli hemşerilerimize her fırsatta anlatacağız.

2012 yılı için verilecek en güzel haber, Belediyemizin tümüyle kendi çabalarının bir sonucu olarak, sistematik bütçe yönetimi ve etkin-ekonomik -verimli kaynak kullanımında sağladığı iyileşmelerle, mali yapısında dikkate değer bir gelişme kaydettiğidir. Bu sayede, İlçemizin “çevreye duyarlı kalkınması”, şimdiye kadar olduğu gibi, önümüzdeki yıl da artarak sürecektir.

Hemşerilerimin, hazırlanan performans programını okumasını ve bizi yakından izleyip sürekli değerlendirmesini arzu ediyoruz. Önerileriniz, uyarılarınız ve her türden katkılarınızdan dolayı şükranlarımızı şimdiden kabul ediniz.

En içten sevgi ve saygılarımla...

M.Kadri AYDINLI
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER.....	7
A-Performans Programı Hakkında	
B- Misyon ve Vizyon	7
C-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	8
D-Teşkilat Yapısı	12
E-Fiziksel Kaynaklar	13
F-İnsan Kaynakları	21
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	23
A- Amaç ve Hedefleri	26
B- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı.....	52
C- Faaliyet-Projelere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler.....	93
III-MALİ BİLGİLER.....	199
IV-EKLER.....	201

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

MİSYON

Tarihi, kültürel ve doğal değerlerinin korunup geliştirilerek gelecek kuşaklara aktarılması ve bu değerlerin turizm ile ilişkilendirilmesi;
Toplumun sahip oldukları yaşam alanlarının korunması ve geliştirilmesi;
Hizmet sunanlar ile hizmetten yararlananların hizmetleri müzakere etme ortamının sağlanması;
Sosyal politikalarla huzurlu ve güvenli bir şehrin oluşturulması;

VİZYON

Güvenilir, katılıma açık ve ulaşılabilir, duyarlı, vatandaşına saygılı, Yöneten-yönetilen ayrımı yerine, hemşerilerini bir paydaş olarak gören ve onların kararları doğrultusunda,
İlçemizi tercih edilen modern bir yaşam alanı haline getirmek, yönetim mükemmelliğinde model bir Belediye olmak.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 3. Bölüm, 14. ve 15. Maddelerinde tanımlanmıştır.

Yetki, Görev ve Sorumluluk

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Yasal Dayanak
5393 s
K./14-a

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (İptal İkinci Fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürle, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak. 5393 s K./15-a
Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek. 5393 s K./15-b
Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek. 5393 s K./15-c
Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak. 5393 s K./15-d

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek. 5393 s K./15-e

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek. 5393 s K./15-f

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak. 5393 s K./15-g

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek. 5393 s K./15-h

Borç almak, bağış kabul etmek. 5393 s K./15-i

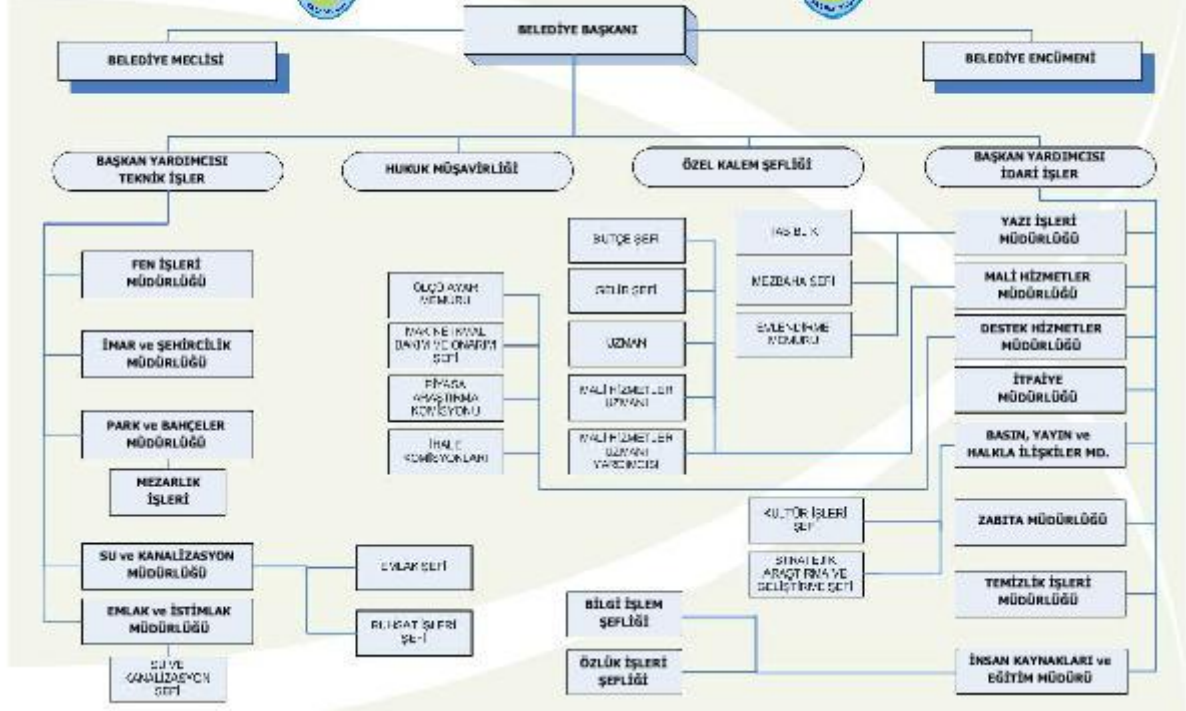
Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.	5393 s K./15-j
Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.	5393 s K./15-k
Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	5393 s K./15-l
Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.	5393 s K./15-m
Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.	5393 s K./15-n
Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.	5393 s K./15-o
Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.	5393 s K./15-p
(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.	5393 s K./15-
Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay' ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.	5393 s K./15-

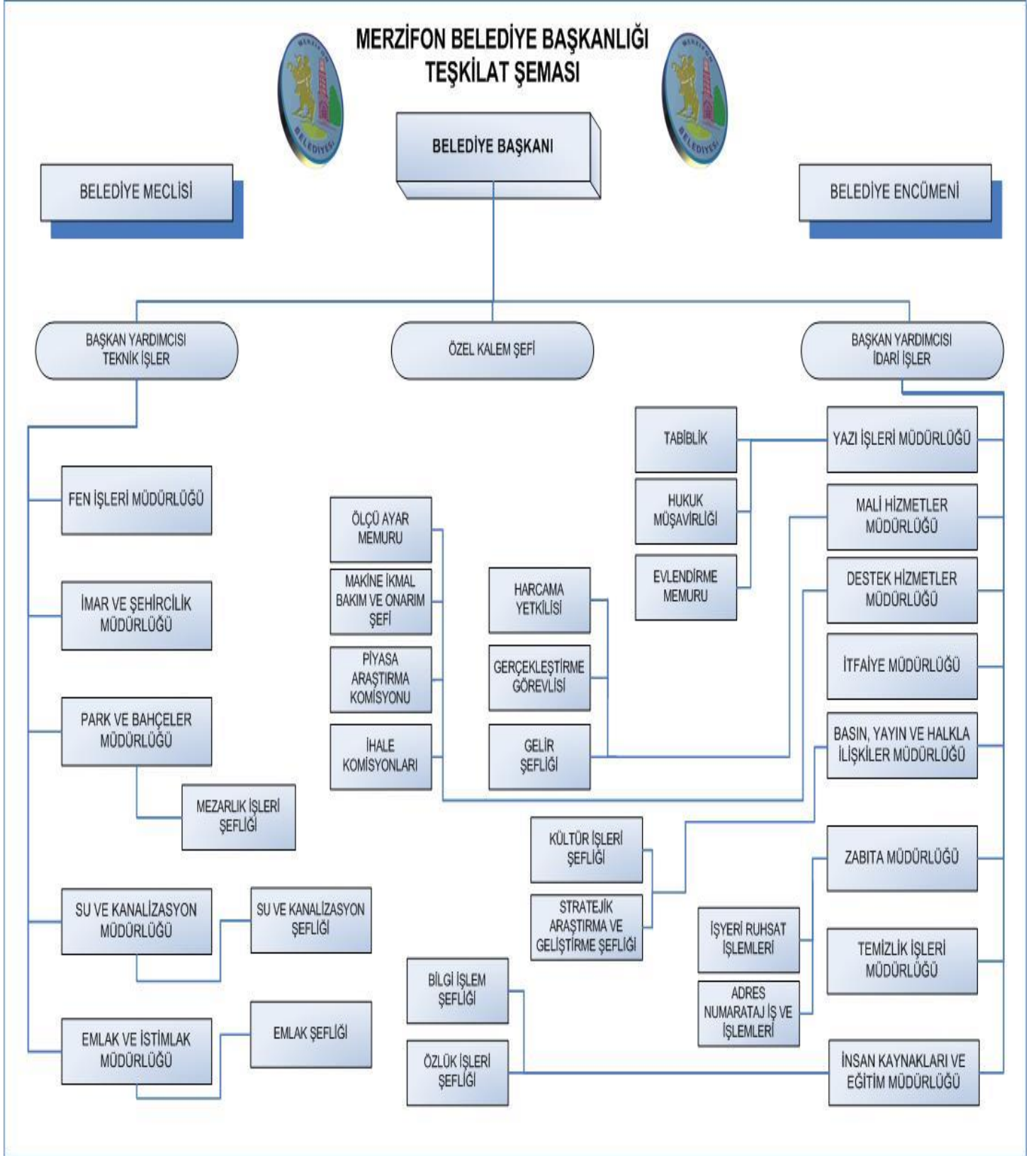
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.	5393 s K./15-
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.	5393 s K./15-
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.	5393 s K./15-
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.	5393 s K./15-

C- Teşkilat Yapısı



T.C. MERZİFON BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ORGANİZASYON ŞEMASI





D-Fiziksel Kaynaklar

Belediyemizin hizmet verdiği binaların ve bu binaların üzerinde bulunduğu alanların Yüzölçümleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

	ALAN	BİNA
Merkez Belediye Binası	4.672,50 m2	1
İtfaiye Müdürlüğü	742 m2	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7014 m2	1
Su ve Kanalizasyon Müd.ğü	261 m2	1

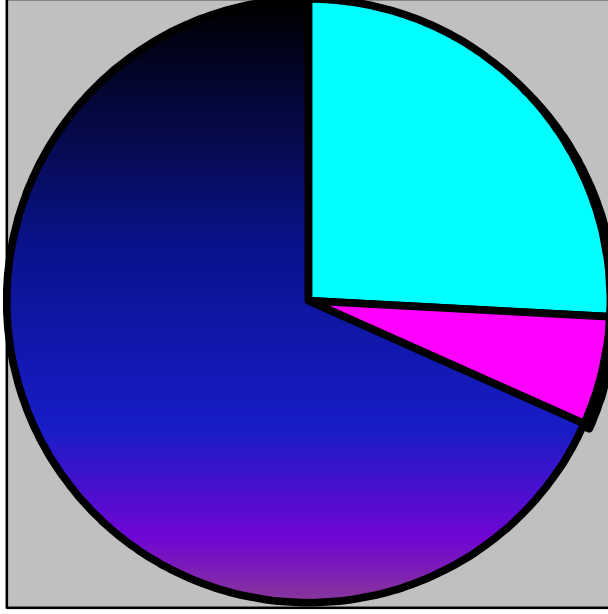
BELEDİYEMİZE AİT BİNA PARK VE TEÇHİZAT DURUMU

CİNSİ	ADET
DÜKKÂN	284
KANTAR YERİ	1
SOSYAL TESİS ALANI	2
OTOPARK	1
ÇAY BAHÇESİ	2
HİZMET BİNASI	4
BÜFE	85
MEZARLIKLAR	1(118.000 M2)
PARK	88 (119.224M2)
YEŞİL ALAN	30 (38.825 M2)
ARSA	439

	TÜR	ADET
BİNEK ARAÇ	SEDAN	1
	STETION	1
	JEEP	1
TOPLU TAŞIMA ARAÇLARI	MİNİBÜS	5
	OTOBÜS	2
KAMYONET	PİKAP	5
KAMYON	5 TONLUK	15
	10 TONLUK	13
	20 TONLUK	3
İŞ MAKİNALARI	GRAYDER	2
	KEPÇE	3
	SİLİNDİR	2
	KANAL KAZICI	5
	KOMPRESÖR	1
	SU TANKERİ	6
	ASFALT BAKIM DİSBİRÜTÖRÜ	1
	ASFALT BRÜLÖRÜ	1
	SEYYAR KAYNAK MAKİNASI	1

E) İNSAN KAYNAKLARI

MERZİFON BELEDİYESİ PERSONEL DURUMU



■ MEMUR 50 KİŞİ

■ SÖZ. MEMUR 11 KİŞİ

■ DAİMİ İŞÇİ 132 KİŞİ

Personel Durumu ve Nitelikleri

Personelin Eğitim Durumu					
Sıra No	Öğrenim Durumu	Memur	Söz. Memur	Daimi İşçi	Toplam
1	Fakülte	16	5	1	22
2	Yüksek Okul	16	6	4	26
3	Lise	17		33	50
4	İlk Öğretim	1		94	95
	Toplam	50	11	132	193

Sıra No	Merzifon Belediyesinde Bulunan Memur Sınıfları	Memur Sayısı
1	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	45

2	Teknik Hizmetler Sınıfı	4
3	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1
TOPLAM		50

A- AMAÇ VE HEDEFLER

Merzifon Belediyesi 2010-2012 yıllarını kapsayan kurumsal Stratejik Planını hazırlamış ve 01.09.2009 tarih ve 76 sayılı Meclis Kararı ile onaylamıştır.Stratejik Plan 10 Temel Stratejik Amaç ve 22 alt Stratejik amaçtan oluşmuştur.

NO	TEMEL STRATEJİK KONULAR	STRATEJİK AMAÇLAR
1	YÖNETİM VE ŞEHİRCİLİK	1. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
		2. Mali Yapının Güçlendirilmesi
		3. Çağdaş Yönetim Anlayışı ve Şehircilik Bilincinin Geliştirilmesi
2	ÇEVRE	4. Sağlıklı Bir Şehir İçin Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
		5. Çevrenin ve Ekolojik Dengenin Korunması
		6. Şehir Temizliği ve Aktif Yeşil Alanların Standartlarını Yükseltmek
3	İMAR PLANLAMA	7. Merzifon Şehir Merkezinin Yeniden Tanımlanması ile Yeni Alt Merkezlerin Oluşturulması ve Geliştirilmesi
		8. Plan Tercihleri Doğrultusunda İmar Faaliyetlerinin Koordine Edilmesini ve Denetlenmesini Gerçekleştirmek
4	ALTYAPI	9. Altyapının Planlanması ve Koordinasyonunun Sağlanması
		10. Vizyon Yatırım Projeleri
5	ULAŞIM	11. Şehrin Ulaşımının Doğru ve Etkin Şekilde Planlamasının Gerçekleştirilmesi
		12. Toplu Taşıım Kullanımının Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar
		13. Şehiriçi Ulaşımın Geliştirilmesi
6	SAĞLIK HİZMETLERİ	14. Halkımızın Bedensel ve Ruhsal Sağlığını En İyi Hale Getirmek

7	SOSYAL HİZMETLER	15. Sosyal Refahın Arttırılması
		16. Gençlik ve Spor Hizmetlerini Etkin Hale Getirmek
		17. Sportif Faaliyetlerin Geliştirilmesi
8	KÜLTÜR	18. Şehrin, Kültür ve Sanat Alanında Gelişimini Arttırmak
		19. : Tanıtım ve Bilgilendirme Çalışmalarını En Etkin Şekilde Gerçekleştirmek
9	ŞEHİR EKONOMİSİ	20. Şehir ekonomisinde kayıt dışılığı önlemek ve geliştirmek adına çalışmalar yapmak.
10	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	21. Belediyenin Tüm Sorumluluk Alanlarında Gerekli Zabıta Hizmetlerini Sunmak
		22. Donanımı Kaliteli İtfaiye Teşkilatı İle En Üst Düzeyde Can ve Mal Güvenliğini Sağlamak

YÖNETİM VE KENTLİLİK

AMAÇ 1: İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Hedef 1.1: Personelin tamamını, sürekli hizmet içi eğitime tabi tutmak.

Faaliyet 1.1.1	Birimlerin hizmet içi eğitim alanlarının belirlenmesi	2010-2012
Faaliyet 1.1.2	Belirlenen alanlarda eğitim programları hazırlamak ve uygulamak	2010-2012
Faaliyet 1.1.3	Mevzuat Takibinin yapılması	2010-2012
Faaliyet 1.1.4	Yasal düzenlemelerle ilgili el kitapçıkları bastırarak ilgili personele dağıtmak	2010-2012
Faaliyet 1.1.5	İlgili personelleri diğer kamu kurumlarının açtığı sertifikalı idari ve teknik kurslar ile seminerlere göndermek	2010-2012

Hedef 1.2: Kurum kültürünün ve kolektif çalışma bilincinin oluşturulması.

Faaliyet 1.2.1	Mevcut yasal mevzuat çerçevesinde birimlerin görev tanımlarının güncellenmesi ve ilgili yönetmeliklerin çıkarılması	2010-2012
Faaliyet 1.2.2	Kurum kültürünün ve kurumsallaşmanın önemini anlatan çalışmaların yapılması	2010-2012
Faaliyet 1.2.3	Kurum kimlik kartı yaptırmak	2010

Hedef 1.3: Toplam kalite yönetimini uygulamak.

Faaliyet 1.3.1	ISO 9001 Kurulmasına yönelik çalışmaların yapılması	2010-2012
Faaliyet 1.3.2	ISO 9001 belgelendirme	2010-2012
Faaliyet 1.3.3	İşlem süreç analizlerinin yapılması	2010-2012
Faaliyet 1.3.4	Kalite çemberi hazırlama	2010-2012
Faaliyet 1.3.5	Proje ekiplerinin oluşturulması	2010-2012
Faaliyet 1.3.6	Süreç iyileştirme	2010-2012
Faaliyet 1.3.7	ISO 9001 sisteminin uygulamasının geliştirilmesi	2010-2012

Hedef 1.4: Çalışanların motivasyonlarının ve verimlilik düzeylerinin artırılması.

Faaliyet 1.4.1	Personel arası ücret adaletsizliğini giderecek ve ekonomik durumunu düzeltici uygulamalar yapmak	2010-2012
Faaliyet 1.4.2	Personelin okul öncesi ve okul çağındaki çocuklarının barınmaları için kreş açmak	
Faaliyet 1.4.3	Personelin sosyal imkânlarının artırılması konusunda çalışmalar yapmak	2010-2012
Faaliyet 1.4.4	Birim içi ve birimler arası iletişimi arttırmak amacıyla sosyal etkinlikler (gezi-gece-piknik-spor vb.) tertip etmek	2010-2012
Faaliyet 1.4.5	Başarılı personeli ödüllendirmek	2010-2012
Faaliyet 1.4.6	Personelin Belediye hizmetlerinden ücretsiz yararlanmasının sağlanması	2010-2012
Faaliyet 1.4.7	Birimler arası memnuniyet analizi	2010-2012

AMAÇ 2: Mali Yapının Güçlendirilmesi

Hedef 2.1: Kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak.

Faaliyet 2.1.1	Merkez ambarın devamlılığını sağlamak	2010-2012
Faaliyet 2.1.2	Birimlerimizin demirbaş ile mal ve hizmet alımlarının ayniyat ve amortisman kayıtlarının yıllık olarak çıkartılarak rapor haline getirilmesi	2010-2012
Faaliyet 2.1.3	Belediyenin tüm araçlarına araç takip sisteminin yapılması	2010-2012

Hedef 2.2: Belediye gelirlerinde sürekli artış sağlamak.

Faaliyet 2.2.1	Yoklama ve icra servisi kurmak	2010
Faaliyet 2.2.2	Mükellef yoklaması yapmak	2010-2012
Faaliyet 2.2.3	Kiracı taraması yapmak	2010-2012
Faaliyet 2.2.4	Tüm alacakların sürekli takibini gerçekleştirmek	2010-2012

Hedef 2.3: Alternatif gelir kaynakları üretmek.

Faaliyet 2.3.1	Belediyelerin faaliyet alanları ile ilgili hibe veya kredi şeklinde AB'nin sağladığı, fon imkânlarından gerekirse aracı kurumlardan destek alarak yararlanma	2010-2012
Faaliyet 2.3.2	Su kaynaklarından faydalanmak için AR-GE çalışması yapmak ve alternatif proje üretmek	2010-2012
Faaliyet 2.3.3	Mal varlıklarımız ile ilgili en yüksek ve en iyi fayda analiz çalışmaları yapmak.	2010-2012
Faaliyet 2.3.4	Bakırçay ve Derealan derelerinin birleştiği yere 8,5 m3 depolama kapasitesine sahip bir baraj yaptırılması.	2010-2012

AMAÇ 3: Çağdaş Yönetim Anlayışı ve Şehircilik Bilincinin Geliştirilmesi

Hedef 3.1: Halkın karar ve hizmet sürecine katılımını ve bilgilendirilmesini sağlamak.

Faaliyet 3.1.1	Meclis toplantılarının ve ihalelerin yerel basın veya internette yayınlanmasını sağlamak	2010-2012
Faaliyet 3.1.2	İlgili birimlerin vatandaş memnuniyet analizini yapmak	2010-2012

Hedef 3.2: Etkin ve verimli hizmet için kurumsal altyapının güçlendirilmesi.

Faaliyet 3.2.1	Belediye ek Hizmet Binasının yapılması (İtfaiye ve Temizlik)	2010-2011
Faaliyet 3.2.2	Hizmetlerin etkin ve hızlı yürütülmesi için ulaşım aracı hizmet alımı	2010-2012
Faaliyet 3.2.3	Arşiv mevzuatına göre birim arşivlerinin oluşturulması	2010-2012
Faaliyet 3.2.4	Karar mekanizmaları arasındaki evrak iletişimini hızlandırmak, sürecini azaltmak	2010-2012
Faaliyet 3.2.5	Otomasyon sisteminin resmi evrak yazım standartlarına uygun hale getirilmesi	2010-2012
Faaliyet 3.2.6	Çağın gerektirdiği tüm teknolojik büro donanım malzemelerinin imkanlar dahilinde satın alınması	2010-2012
Faaliyet 3.2.7	Sahada iletişim ve ölçü cihazlarının modernizasyonu	2010-2012
Faaliyet 3.2.8	İhale otomasyon sistemine geçilmesi	2010-2011

Hedef 3.3: Yerel kalkınmanın sağlanabilmesi için ilgili paydaş kurumlarla işbirliği yapmak.

Faaliyet 3.3.1	Paydaşlarla koordinasyonun sağlanması amacıyla toplantı düzenlemek	2010-2012
----------------	--	-----------

Hedef 3.4: Belediyenin tüm faaliyet ve hizmetlerinin en iyi şekilde tanıtımının yapılması.

Faaliyet 3.4.1	Belediye ile basın kuruluşları arasındaki ilişkiyi koordine etmek	2010-2012
Faaliyet 3.4.2	Hizmetlerimizi tanıtıcı döküman hazırlamak, billboard reklamlarını hazırlamak ve basın yayımını sağlamak	2010-2012
Faaliyet 3.4.3	Faaliyetlerimiz ile ilgili olarak geniş çaplı anket çalışması yaptırarak istatistikî bilgilere ulaşmak, rapor hazırlamak ve yayınlamak	2010-2012
Faaliyet 3.4.4	Belediye çalışmalarını fotoğraf- video kaset, CD, gazete kupürü olarak arşivlemek	2010-2012
Faaliyet 3.4.5	Belediye Bülteni çıkartmak	2010-2012

Hedef 3.5: Halkın istek ve şikâyetlerini en kısa zamanda ve kolay iletmesini sağlamak.

Faaliyet 3.5.1	Vatandaşın talep, şikâyet ve önerilerini belediyemize kolaylıkla ulaştırabilmesi için, gerekli imkânların kullanımını yaygınlaştırmak	2010-2012
----------------	---	-----------

ÇEVRE

AMAÇ 4: Sağlıklı Bir Şehir İçin Çevre Bilincinin Geliştirilmesi

Hedef 4.1: Halkımızın çevre bilincini geliştirici eğitim çalışmaları yapmak.

Faaliyet 4.1.1	Şehir halkının çevre konusunda ihtiyaç ve eğilimlerinin belirlenmesi	2010-2012
----------------	--	-----------

Hedef 4.2: Hayvanlarla ilgili yapılan çalışmalar.

Faaliyet 4..2.1	Şehir içerisindeki başıboş hayvanların toplatılması.	2010-2012
Faaliyet 4..2.2	Şehir mahallelerindeki ahırların şehir dışına çıkartılması	2010-2012
Faaliyet 4..2.3	Şehir içerisindeki yeşil alanlarda bulunan haşaratlara karşı yapılan ilaçlamalar.	2010-2012

AMAÇ 5: Çevrenin ve Ekolojik Dengenin Korunması

Hedef 5.1: Hava kalitesinin standardını yükseltmek.

Faaliyet 5.1.1	Doğal gazın kullanımını başlatabilmek	2010-2012
Faaliyet 5.1.2	Şehir girişlerindeki ikaz levhalarıyla kamyon girişlerinin engellenmesi	2010-2012
Faaliyet 5.1.3	Yeşil alanların sayısının artırılması çalışmaları	2010-2012
Faaliyet 5.1.4	Hava Kalitesinin standartlarını yükseltmeye çalışan kurum ve kuruluşlara destek olmak.	2010-2012

Hedef 5.2: Suyun kalitesinin artırılması.

Faaliyet 5.2.1	Su şebekesinin de ömrünü tamamlamış AÇB borularının değiştirilmesi	2010-2012
Faaliyet 5.2.2	Demir Deposunda Klorlama Ünitesinin geliştirilmesini sağlamak	2010-2012
Faaliyet 5.2.3	Yüksek Basıncılı Kombine Kanal Temizleme aracının temini	2010-2011
Faaliyet 5.2.4	Ayda 1 kez Sağlık Ocağı Hıfzı Kuruluna suyun analizinin yaptırılması	2010-2012
Faaliyet 5.2.5	AB kapsamında Şehir Su Şebekesinin Değiştirilmesi	2010-2012
Faaliyet 5.2.6	Su Depolarının Kontrol Sisteminin Otomatik Sistemde yapılması	2010-2012
Faaliyet 5.2.7	Yılda 1 kez İçme Suyu analizi için İl Merkezindeki Laboratuara gönderilmesi	2010-2012
Faaliyet 5.2.8	DSİ'nin İçme suyunu iyileştirmek için ön rapor aşamasında olan işlerin takibi	2010-2012

Hedef 5.3: Katı Atık Bertaraf Projesi

Faaliyet 5.3.1	Katı Atık Bertaraf Projesinin gerektirdiği işlerin takibinin yapılması	2010-2012
----------------	--	-----------

Hedef 5.4: Atık Su Arıtma Tesisi Projesi

Faaliyet 5.4.1	İlçenin Katı Atık Su Arıtma Tesisi Projesi işinin ihale ile ilgili iş takibinin yapılması	2010-2012
----------------	---	-----------

Hedef 5.5: Sağlıklı Bir Şehir ve İnsan için Gürültü Kirliliğinin Önlenmesi.

Faaliyet 5.5.1	Gürültü Kirliliği kontrolü için ekiplerin çalışması	2010-2012
Faaliyet 5.5.2	Görüntü kirliliği oluşturan ve İlan Reklam Yönetmeliğine uymayan tabelaların tespiti ve kaldırılması	2010-2012

AMAÇ 6: Şehir Temizliği ve Aktif Yeşil Alanların Standartlarını Yükseltmek

Hedef 6.1: Genel temizlik hizmetlerinin hızlı ve etkin bir şekilde yapılması.

Faaliyet 6.1.1	Genel temizlik hizmetlerinin satın alınması	2010-2012
----------------	---	-----------

Hedef 6.2: Kişi başına düşen aktif yeşil alanların artırılması.

Faaliyet 6.2.1	Yeşil Alanları artırması için 15 adet yeni plan Projelendirilme aşamasında	2010-2012
Faaliyet 6.2.2	Yaklaşık 200 da'lık Muhtelelif yeşil alanların peyzaj değerlendirmelerinin yapılması	2010-2012
Faaliyet 6.2.3	Fidan dikim sayısının hedefini 10000 den 15000 adete çıkarmak	2010-2012
Faaliyet 6.2.4	Vatandaşa Ücretsiz Fidan dağıtımını gerçekleştirebilmek	2010-2012

İMAR – PLANLAMA

AMAÇ 7: Merzifon Şehir Merkezinin Yeniden Tanımlanması ile Yeni Alt Merkezlerin Oluşturulması ve Geliştirilmesi

Hedef 7.1: Yerleşim alanlarının gelişmesini sağlamak.

Faaliyet 7.1.1	1/5000 Nazım İmar Planlarının yaptırılması	2010-2012
Faaliyet 7.1.2	1/1000 Ölçekli revizyon ve ilave uygulama imar planının yaptırılması	2010-2012
Faaliyet 7.1.3	Gerekli görülen durumlarda imar Planı Değişikliklerinin yaptırılması	2010-2012
Faaliyet 7.1.4	Projeksiyon nüfusu barındıracak yeterli alanların planlamasını yapmak ve uygulamak	2010-2012
Faaliyet 7.1.5	Arazi ve Arsa düzenlemesi işlerinin yaptırılması ve uygulamasının sağlanması	2010-2012
Faaliyet 7.1.6	Uygulama projelerinin gerçekleştirilmesi	2010-2012

Hedef 7.2: Tutarlı sektörel dağılımlar ile alt merkezler oluşturmak.

Faaliyet 7.2.1	Sivil Toplum Kuruluşları ile görüş alışverişinde bulunarak gerekli verileri toplamak	2010-2012
Faaliyet 7.2.2	Sektör temsilcileri ile toplantı tertip ederek görüş alışverişinde bulunmak	2010-2012
Faaliyet 7.2.3	Meslek Odaları ile gerekli görüşmeleri yapmak	2010-2012

AMAÇ 8: Plan Tercihleri Doğrultusunda İmar Faaliyetlerinin Koordine Edilmesini ve Denetlenmesini Gerçekleştirmek.

Hedef 8.1: Şehir alanları için gerekli plan ve projelendirme çalışmaları yapmak.

Faaliyet 8.1.1	Şehir Merkezi dışına çıkarılması gereken sektörleri tespit ederek revizyon ve ilave imar planında alanlarını belirlemek	2010-2012
Faaliyet 8.1.2	Hali hazır haritaların yaptırılması ve güncellenmesi	2010-2012
Faaliyet 8.1.3	Zemin etüdü yaptırılması	2010-2012
Faaliyet 8.1.4	Proje yaptırılması	2010-2012
Faaliyet 8.1.5	Kentsel dönüşüm alanlarının tespiti	2010-2012
Faaliyet 8.1.6	Uygulama imar planı içerisinde kırmızı kotla ilgili proje çalışması yapılması(öncelikle keşifli mevkiinde)	2010-2012

Hedef 8.2: Şehir Merkezi yenileme ve uygulama projeleri.

Faaliyet 8.2.1	Kentsel Sit alanlarını koruma amaçlı imar planı alanı içerisinde proje yaptırmak ve uygulamak	2010-2012
Faaliyet 8.2.2	Röleve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması	2010-2012
Faaliyet 8.2.3	Sokak projeleştirmeleri için gerekli projelerin hazırlanması	2010-2012

Hedef 8.3: Her türlü alt yapısı tamamlanmış toplu konut alanları üretmek.

Faaliyet 8.3.1	Gecekonduyunun önlenmesi için risk bölgelerinde gerekli imar uygulamalarının yapılması	2010-2012
----------------	--	-----------

Hedef 8.4: Kaçak yapı ve gecekonduyla etkin mücadele.

Faaliyet 8.4.1	Caydırıcı denetim ve kontrol ekiplerini oluşturmak	2010-2012
----------------	--	-----------

ALTYAPI

AMAÇ 9: Altyapının Planlanması ve Koordinasyonunun Sağlanması

Hedef 9.1: Yeni yollar açmak, kavşak, refüj ve tretuarları oluşturmak.

Faaliyet 9.1.1	Belediyemiz uhdesindeki yeni açılacak yolların tespiti	2010-2012
Faaliyet 9.1.2	Yeni açılacak yolların önem derecesine göre programa alınması	2010-2012
Faaliyet 9.1.3	Program dâhilinde yol sınırları içerisinde kalan mülkiyet problemlerinin çözülmesi	2010-2012
Faaliyet 9.1.4	Mülkiyet problemi çözülmüş yolların projelerinin temini ile birlikte program dahilinde yapım çalışmalarının başlatılması	2010-2012
Faaliyet 9.1.5	İmar planı esasına göre açılan yollarda kaldırım, orta refüj ve kavşak çalışmalarının yapılması	2010-2012
Faaliyet 9.1.6	Yeni yapılacak yollarda altyapı güzergahlarının geçeceği yerlerin belirlenmesi ve yol yapımına paralel altyapı hatlarının yapılması.	2010-2012

Hedef 9.2: Standartlara uygun yol konforunun sağlanması.

Faaliyet 9.2.1	Mevcut baca ve ızgaraların yol kotuna getirilmesi	2010-2012
Faaliyet 9.2.2	Bozulmuş olan kaplamaların yenilenerek, yoldaki mevcut sıkıntının giderilmesi	2010-2012
Faaliyet 9.2.3	Yağmur suyu drenaj kanalı olmayan yollarda drenaj kanallarının talep doğrultusunda oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapmak	2010-2012
Faaliyet 9.2.4	Drenaj hattı mevcut yollarda ilave su alma yapıları ve bağlantılarının yapılması	2010-2012
Faaliyet 9.2.5	İhtiyaç duyuldukça Parke-tretuvarlar ve asfalt yapımı	2010-2012

AMAÇ 10: Vizyon Yatırım Projeleri**Hedef 10.1: Vizyon yatırım projelerinin belirlenmesi ve uygulanması.**

Faaliyet 10.1.1	Şehrin tarihi ve kültürel kimliğinin ortaya çıkarılmasını sağlayacak projeler	2010-2012
Faaliyet 10.1.2	Cazibe alanları ve çekim merkezleri oluşturmak için parklar yapmak	2010-2012
Faaliyet 10.1.3	Meydan Projesi kapsamında projenin gerektirdiği üst yapı düzenlemeleri yapmak	2010-2012
Faaliyet 10.1.4	Önce Vatan Parkını alanının tamamlamamak ve gerektirdiği düzenlemeleri yapmak	2010-2012
Faaliyet 10.1.5	Çok amaçlı sosyal tesis ve konferans salonu yapmak	2010-2012
Faaliyet 10.1.6	Gazi mahbup mh.Yeni Yemiş Pazarı	2010-2011
Faaliyet 10.1.7	Şeyh Abdurrahman Rumi Parkı	2010-2012
Faaliyet 10.1.9	2. TOKİ de Park ve Bahçe düzenleme işi	2010-2012
Faaliyet 10.1.12	Yunus Emre Mh.Düğün Salonu ve Sosyal Tesis yapılması	2010-2011
Faaliyet 10.1.13	Şehrin önemli merkezlerinde üst veya alt geçit	2010-2012
Faaliyet 10.1.14	Spor Kompleksi yapımı	2010-2012
Faaliyet 10.1.15	Park alanlarında otomatik sulama sistemine geçilmesi	2010-2012
Faaliyet 10.1.16	Kartlı sayaç sistemine geçilmesi	2010-2012

ULAŞIM

AMAÇ 11: Şehrin Ulaşımının Doğru ve Etkin Şekilde Planlamasının Gerçekleştirilmesi

Hedef 11.1: Şehir Merkezinde yol ve kavşaklarda kapasiteyi arttırıcı trafik planlaması ve düzenlemeleri yapmak.

Faaliyet 11.1.1	Nazım İmar Planı kararları doğrultusunda açılacak olan yolların yol boyu kaldırım orta refüj, geçiş aralıkları ve kavşaklarının düzenleme projelerinin hazırlanması	2010-2012
Faaliyet 11.1.2	Yol boyu kavşaklarda yatay ve düşey trafik işaretlemelerine devam etmek	2010-2012
Faaliyet 11.1.3	Nazım Plan doğrultusunda Şehir ile yeni yerleşim bölgeleri arasında alternatif yol bağlantıları oluşturarak şehir merkezi ile trafik bağlantısını sağlamak	2010-2012
Faaliyet 11.1.4	Havaalanı için yeni alternatif plan çalışmaları yapmak	2010-2012

Hedef 11.2: Şehirlerarası terminalinin hizmet kalitesine yükseltmek

Faaliyet 11.2.1	Terminal içinde bakım, onarım ve çevre düzenlemesinin ihtiyaç duyulduğunda çalışmalarının yapılması	2010-2012
-----------------	---	-----------

AMAÇ 12: Toplu Taşım Kullanımının Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar

Hedef 12.1: Toplu taşım güzergahlarının tespiti ile ilgili çalışmaların yapılması.

Faaliyet 12.1.1	Yeni düzenlenecek güzergahlar doğrultusunda durak yerlerinin belirlenmesi ve kapalı toplu taşım duraklarının montajı	2010-2012
-----------------	--	-----------

AMAÇ 13: Şehir İçi Ulaşımın Geliştirilmesi

Hedef 13.1: Şehir içi trafik sirkülasyon sistemini planlamak.

Faaliyet 13.1.1	Toplu taşıma araçlarına araç takibinin yapılması	2010-2012
Faaliyet 13.1.2	Kavşaklara gerekli sinyalizasyon sistemini kurmak	2010-2012
Faaliyet 13.1.3	Alt yapısı hasarlı olan kavşaklarda bulunan sinyalizasyon sistemlerinin yenilenmesi	2010-2012
Faaliyet 13.1.4	Ulaşım ile ilgili birimler arası koordinasyonu sağlamak	2010-2012

SAĞLIK HİZMETLERİ

Amaç 14: Halkımızın Bedensel ve Ruhsal Sağlıkını En İyi Hale Getirmek

Hedef 14.1: Personelin sağlık sorunlarının en aza indirilmesi.

Faaliyet 14.1.1	Belediye çalışanlarının ihtiyaç duyulduğunda tedavilerinin yapılması	2010-2012
-----------------	--	-----------

Hedef 14.2: İhtiyacı olup da sağlık hizmeti ulaştırılması gereken herkese hizmet ulaştırmak.

Faaliyet 14.2.1	Sosyal güvencesi olmayan hasta veya bakıma muhtaç kişilerin sağlıkla ilgili tanı, tedavi vb. tüm ihtiyaçlarını karşılamak	2010-2012
Faaliyet 14.2.2	Kronik hastalıklara tanı koymak amacıyla ücretsiz tıbbi tahliller yapmak	2010-2012

Hedef 14.3: Çevre ve toplum sağlığına uygun ruhsatlı işletme sayısını arttırmak.

Faaliyet 14.3.1	Ruhsatlandırma ile çevre ve toplum sağlığının korunmasına yönelik belediye anons sistemi ile halkın bilinçlendirilmesi programlarını gerçekleştirmek	2010-2012
Faaliyet 14.3.2	İşletmelerin ruhsat koşullarına uygunluğunun kontrolünü yapmak,	2010-2012
Faaliyet 14.3.3	İşyeri ruhsatlandırma yönetmeliğine göre işyerlerinin kontrolünün sağlanması	2010-2012
Faaliyet 14.3.4	İşletmelerin hijyen ve çalışanların denetimlerini yapmak	2010-2012

Hedef 14.4: Halkımızın tükettiği gıdaları tamamen hijyenik hale getirmek.

Faaliyet 14.4.1	Hayvansal gıdalar ve satış usulleri kontrolünü sağlamak	2010-2012
Faaliyet 14.4.2	Kaçak et denetim ekibinin personel ve teknik açıdan güçlendirilmesi	2010-2012
Faaliyet 14.4.3	Zararlı, bozuk gıdalar ve hayvansal atıkların kontrolünü yapmak	2010-2012

Hedef 14.5: Halkımızın başıboş sokak hayvanlarından zarar görmesini engellemek.

Faaliyet 14.5.1	Başıboş sokak hayvanları için kısırlaştırma hizmeti etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi	2010-2012
Faaliyet 14.5.2	Hayvan barınağımızın eksiklikleri belirlenmesi	2010-2012

Hedef 14.6: Defin ve mezarlık hizmetlerinde halk memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak.

Faaliyet 14.6.1	Mezarlıkların bakımı, onarım ve temizliği	2010-2012
Faaliyet 14.6.2	Fakir ve kimsesizlere ücretsiz cenaze hizmetleri	2010-2012
Faaliyet 14.6.3	Mezarlıkların çevre duvarlarının gerektiğinde onarımının yapımı	2010-2012
Faaliyet 14.6.4	Halkımıza belediyemizin cenaze hizmetleri ile ilgili talep doğrultusunda bilgi vermek	2010-2012

SOSYAL HİZMETLER

AMAÇ 15: Sosyal Refahın Arttırılması

Hedef 15.1: Temel insani ihtiyaçları konusunda ulaşılmadık vatandaş bırakmamak.

Faaliyet 15.1.1	İhtiyaç sahiplerinin adresleri, kimlik bilgileri ve ihtiyaçlarının tespiti	2010-2012
Faaliyet 15.1.2	Yardıma muhtaç kişi ve grupların ihtiyaçlarına göre belli bir plan çerçevesinde önceliklendirme çalışmasının yapılması	2010-2012
Faaliyet 15.1.3	Öncelik sırasına göre ihtiyaç sahiplerine göre yardımların gerçekleştirilmesi	2010-2012
Faaliyet 15.1.4	Hayırseverleri teşvik etmek	2010-2012
Faaliyet 15.1.5	Çocuk Meclislerinin oluşturulması ve etkin olarak toplantıları sağlamak	2010-2012
Faaliyet 15.1.6	Bilgi evinin kurulması ve kontrolünün yapılması	2010-2012
Faaliyet 15.1.7	Şehit ailelerinin yılda en az 1 kez bir araya getirmek	2010-2012
Faaliyet 15.1.8	Ramazın aylarında iftar çadırı oluşturmak	2010-2012
Faaliyet 15.1.9	Toplu sünnet şöleni düzenlemek	2010-2012
Faaliyet 15.1.10	Toplu nikah töreni düzenlemek	2010-2012
Faaliyet 15.1.11	Acze Düş.Yrd.Der.ile işbirliği yaparak Aşevinden faydalanan insanların sayısının ve imkanların artırılması	2010-2012

Hedef 15.2: Engellilerin yaşam standardını yükseltmek.

Faaliyet 15.2.1	Engellilerin şehir içindeki yaşamlarını kolaylaştırmak için fiziki düzenlemelerin yapılması	2010-2012
Faaliyet 15.2.2	Engelliler için sosyal projelere destek olmak	2010-2012

AMAÇ 16: Gençlik ve Spor Hizmetlerini Etkin Hale Getirmek

Hedef 16.1: Sporun desteklenmesi.

Faaliyet 16.1.1	Voleybol takımı çalışmalarının devamlılığını sağlamak	2010-2012
Faaliyet 16.1.2	Futbol takımı çalışmalarının devamlılığını sağlamak	2010-2012

Hedef 16.2: Amatör sporun desteklenmesi.

Faaliyet 16.2.1	Amatör spor kulübün eksikliklerinin giderilmesi	2010-2012
Faaliyet 16.2.2	Amatör kulüp ve sporcularına aynı yardım yapılması	2010-2012

AMAÇ 17: Sportif Faaliyetlerin Geliştirilmesi

Hedef 17.1 Sportif faaliyetler için spor altyapısının güçlendirilmesi.

Faaliyet 17.1.1	Mevcut Spor tesislerinin bakım ve onarımı	2010-2012
Faaliyet 17.1.2	Koşu ve bisiklet yollarının yapımı	2010-2012
Faaliyet 17.1.3	Kapalı yüzme havuzu tesisi yapmak	2010-2011

Hedef 17.2: Spor etkinliklerine destek olmak.

Faaliyet 17.2.1	Kurumlar arası yapılan turnuvalara destek olmak	2010-2012
Faaliyet 17.2.2	Köyler ve mahalleler arası yapılan turnuvalara destek olmak	2010-2012

KÜLTÜR

AMAÇ 18: Şehrin Kültür ve Sanat Alanında Gelişimini Arttırmak

Hedef 18.1: Sit alanlarının yaşatılması.

Faaliyet 18.1.1	Sit alanlarının korunmasına dönük planlar yapmak projeler üretmek	2010-2012
Faaliyet 18.1.2	Korunması gerekenlerin bakım onarım ve temizliklerini yapmak	2010-2012
Faaliyet 18.1.3	Restorasyonu yapılacak olanlara Destek vermek	2010-2012
Faaliyet 18.1.4	Kültürel ve doğal mirasımızı tanıtıcı faaliyetler yapmak	2010-2012
Faaliyet 18.1.5	Yazılı ve görsel medya aracılığı ile konu ile ilgili açıklamalar yapmak	2010-2012

Hedef 18.2: Kültürel etkinlikler gerçekleştirmek.

Faaliyet 18.2.1	Tarihsel kültürel etkinliklerin yapılması	2010-2012
Faaliyet 18.2.2	Anma günleri düzenlemek	2010-2012
Faaliyet 18.2.3	Yaz etkinlikleri kapsamında konserler düzenlemek	2010-2012
Faaliyet 18.2.4	Şehrimizde düzenlenen tüm kültürel etkinliklere destek olmak	2010-2012

Hedef 18.3: Tüm sanat dallarının yaşatılması çalışmalarını gerçekleştirmek.

Faaliyet 18.3.1	Türk Sanat Müziği çalışmalarının devamlılığının sağlanması	2010-2012
Faaliyet 18.3.2	Türk Halk Müziği çalışmalarının devamlılığının sağlanması	2010-2012
Faaliyet 18.3.3	Türk Sanat Müziği Şöleni düzenlemek	2010-2012
Faaliyet 18.3.4	Türk Halk Müziği Şöleni düzenlemek	2010-2012
Faaliyet 18.3.5	Kültür Hizmet Binasının gerektiğinde bakım ve onarımını yapmak	2010-2012

Hedef 18.4: Şehrimizde kültürel mirasın korunması ve örf-adet, ahlaki değerlere bağlı kalarak tanıtımının yapılmasını sağlamak.

Faaliyet 18.4.1	Ramazan akşamı çeşitli etkinlikler düzenlemek	2010-2012
Faaliyet 18.4.2	Hıdırellez şenlikleri	2010-2012
Faaliyet 18.4.3	Periyodik zamanlarda günün anlam ve önemine ait şenlikler düzenlemek	2010-2012

AMAÇ 19: Tanıtım ve Bilgilendirme Çalışmalarını En Etkin Şekilde Gerçekleştirmek

Hedef 19.1: Şehrimizi en iyi şekilde tanıtmak.

Faaliyet 19.1.1	Periyodik zamanlarda düzenlenen TV, radyo ve gazetelerde yapılan açıklamalar	2010-2012
Faaliyet 19.1.2	Dergi ve Bülten çıkarılması	2010-2012

ŞEHİR EKONOMİSİ

AMAÇ 20: Şehir ekonomisinde kayıt dışılığı önlemek ve geliştirmek adına çalışmalar yapmak

Hedef 20.1: Kayıt dışılığı önlemek amacıyla pazaryerleri ve işyerleri denetimlerinin artırılması.

Faaliyet 20.1.1	Semt pazarlarının denetimlerinde Emniyet ve Maliye ekipleriyle işbirliğini sağlamak	2010-2012
-----------------	---	-----------

Hedef 20.2: Semt Pazarında güvenliğinin sağlanması.

Faaliyet 20.2.1	Perşembe pazarında özel güvenlik sistemine geçilmesi	2010-2012
Faaliyet 20.2.1	Pazar esnafı için kimlik kartı uygulamasına geçilmesi	2010-2012

Hedef 20.3: Sanayi ve ticareti canlandırmak için gerekli proje çalışmalarına katılmak ve tanıtıma destek sağlamak.

Faaliyet 20.3.1	İlgili kuruluşlarla toplantılar yapmak	2010-2012
Faaliyet 20.3.2	Çevreye duyarlı sanayinin desteklenmesi	2010-2012
Faaliyet 20.3.3	Tekstil ve gıda sanayisinin desteklenmesi	2010-2012

KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ

AMAÇ 21: Belediyenin Tüm Sorumluluk Alanlarında Gerekli Zabıta Hizmetlerini Sunmak

Hedef 21.1: Zabıta hizmetlerinin kalite düzeyini, Zabıta personelinin mesleki bilgisini ve ekip sayısını arttırmak

Faaliyet 21.1.1	Zabıta personelinin hizmet içi eğitime tabi tutmak	2010-2012
Faaliyet 21.1.2	Motorize ekip sayımızı arttırmak	2010-2012
Faaliyet 21.1.3	Gıda denetim ekibi, çevre sağlığı ekibi, imar ekibi, denetim ve kontrol ekibinin devamlılığını sağlamak	2010-2012
Faaliyet 21.1.4	Otogarda yirmi dört saat esasına göre çalışan zabıta karakolunun devamlılığını sağlamak	2010-2012
Faaliyet 21.1.5	Trafik Zabıta Ekibini personel temini halinde oluşturmak	2010-2012

AMAÇ 22: Donanımlı Kaliteli İtfaiye Teşkilatı ile En Üst Düzeyde Can ve Mal Güvenliğini Sağlamak.

Hedef 22.1: Modern hizmet binalarının yapılması.

Faaliyet 22.1.1	İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Binasının gerekli donanımlara sahip olarak yeniden yapılması	2010-2011
-----------------	---	-----------

Hedef 22.2: Araç ve teçhizat modernizasyonu.

Faaliyet 22.2.1	Tam donanımlı itfaiye aroözleri almak	2010
Faaliyet 22.2.2	Yangın güvenliği yönünden yangın söndürme cihazlarının bakım ve dolumu gibi periyodik kontrollere ek olarak yeni teknolojik imkânlar devreye sokmak	2010-2012

Hedef 22.3: Afet ve Sivil Savunma hakkında halkın bilinç düzeyini arttırmak.

Faaliyet 22.3.1	Afet ve sivil savunma konusunda yerel basın ve görsel basında vatandaşları bilinçlendirmek	2010-2012
Faaliyet 22.3.2	İlçe Sivil Savunma Md.ğü ile istişare içinde bulunmak	2010-2012

B- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS KRİTERLERİ	PERFORMANS HEDEFİ
Dış kurumlardan gelen evrakların ilgili dairelere gönderilmesi.	1 gün
Kurum dışı evrakların postalanması süresi	1 gün
Meclis tutanaklarının yapılması	%100
Meclis kararlarının ilgili birimlere gönderilmesi	7 gün
Encümen kararlarının ilgili birimlere gönderilmesi	5 gün
Vatandaş ve Kurumların her türlü ilan taleplerinin yapılması	%100
İcra Müdürlüğü, Vergi Dairesi Müdürlüğü ve Mahkeme yoluyla yapılan satışlarda Tellal Memurunun bulundurulması	%100
Belediye Hizmeti içerisinde bulunan haberleşme giderlerinin tahakkuk evraklarının düzenlenmesi	%100
İLEMOD (İllerde il Envanterlerinin ve Kırsal Altyapı Hizmetlerinin Uygulama ve İzlenmesinde Modernizasyon İncelemesi	1 Adet
Mevzuatta meydana gelen değişiklikleri resmi gazete verileri doğrultusunda ilgili dairelerine bildirmek	%100
Meclis gündemlerinin hoporlör, internet, müdürlüğümüze ait ilan panosunda ve zabıta müdürlüğüne ait ilan panosunda yayını gibi yöntemler kullanılarak halka duyurulması.	11 adet
BİMER de şikayetlerin ve önerilerin cevaplanması	100%
Başkanlık düzeyinde hazırlanacak talimat, yönerge ve genelgeleri hazırlayıp, uygulanması için ilgili birimlere ulaştırmak	100%
Merzifon Kent Konseyi ile ilgili yazışmalar ve sekreteryaya hizmetleri görevini sürdürmek.	100%

EVLENDİRME MEMURLUĞU ALT BİRİMİ

Nikah akitlerinin kıyılması	Talep doğrultusunda
Evlendirme cüzdanı temini	%100

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Belediyemiz aleyhine adli ve idari davalara bakmak	%100
Belediyemizin kurum, kuruluş ve şahıslara yönelik açtığı davalar	%100
Mahkeme için yasal giderler	%100

BELEDİYE TABİBLİĞİ

Belediye personeli ve ailelerinin tedavilerinde	%100
Sosyal güvencesi olmayan bakıma muhtaç kişilerin sağlıkla ilgili ihtiyaçlarını karşılamak	%100
Kronik hastalıklar ile ilgili tıbbi tahliller yapmak	%100
Kıyaslama	1 adet
Vatandaş memnuniyeti	%98
Diğer birimlerin memnuniyeti	%98

EKONOMİK DÜZEY(I. DÜZEY)		BÜTÇE ÖDENEĞİ
01	PERSONEL GİDERLERİ	241.300,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	44.685,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	160.000,00
	TOPLAM	445.985,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS KRİTERLERİ	PERFORMANS HEDEFİ
Başarılı Personeli ödüllendirmek	5 kişi
Amortisman kayıtlarının yıllık olarak çıkartılması ve rapor haline getirilmesi	1 adet
Birimlerin Bütçe hazırlanmasında bilgi vermek	1 saat/birim
Belediye birimlerine bütçe çağrısının yapılması	Haz.2011
Gelen bütçe tekliflerinin taslak haline getirilmesi	Ağu.2011
Belediye Bütçelerinin incelenmesi ve meclise sunulması	Eki.2011
Bütçe gerçekleşme oranı	70%
Bütçe Kesin Hesabının hazırlanması	Mar.2012
Her ayın sonunda vergi dairesine beyanname verilmesi	12 adet
Her ay gider bütçe kalemlerinin ve mizanın konsolide bütçe çalışmaları için maliye bakanlığı veri tabanına girilmesi ve raporlanması	12 adet
Belediye birimlerinden üçer aylık dönemler halinde taşınır mal ile ilgili hesapların istenmesi ve muhasebe kayıtlarına alınması	4 adet
Belediyemizin harcamalarına ilişkin verilerin TÜİK' bildirilmesi	8 adet
Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	70%
Ödeme emri kontrolü	100%
Performans programı hazırlamak	1 adet
Faaliyet raporu hazırlamak	1 adet
Brifing raporu hazırlamak	2 adet%
Gökoluk mesire yerinin yıllık sözleşmesinin yapılması	1 adet
Asker ailesi yardımının verilmesi	talep doğrultusunda
Amatör spor kulübünün eksiklerinin giderilmesi	80%
Yasal giderlerin ödenmesi	100%

GELİR ALT BİRİM ŞEFLİĞİ	
İcra takibindeki dosyalarda tahsilât oranı	70%
Tahsilât/Tahakkuk oranı	75%
İlan reklâm vergisi mükellef sayısı artışı	10%
Mükellef yoklaması	3.100 adet
İlan reklâm yönetmenliğine uygun olmayan tabelaların tespiti	400 adet
Kıyaslama	1 adet
Vatandaş memnuniyeti	95%
Diğer birimlerin memnuniyeti	95%

EKONOMİK DÜZEY(I . DÜZEY)		BÜTÇE ÖDENEĞİ
01	PERSONEL GİDERLERİ	103.707,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	18.600,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	168.200,00
04	FAİZ GİDERLERİ	910.000,00
05	CARİ TRANSFERLER	702.000,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	2.100.000,00
	TOPLAM	4.002.000,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS KRİTERLERİ	PERFORMANS HEDEFİ
Diğer kurum ve kuruluşlardan alınacak hizmet içi eğitim seminerleri	10 adet
İnternet ortamından günlük mevzuat takibi yapılması	90%
Yasal mevzuat çerçevesinde birimlerin görev tanımlarının güncellenmesi ve ilgili yönergelerin çıkartılması	2 defa
İşçi sendikası ile görüşmeler yaparak işçi ücretlerinde dengeyi sağlamak	95%
ISO 9001 sisteminin uygulanmasına geçilmesi	50%
Birimlerin hizmet içi eğitimlerinin gerçekleştirilmesi	2 adet
Birim işlem süreç analizlerinin yapılması	95%
BİLGİ İŞLEM ALT BİRİMİ	
Çağın gerektirdiği tüm teknolojik büro donanım malzemelerinin satın alınması	1 adet
Vatandaşın belediyemizin hizmetlerini takip edebilmeleri adına elektronik imkânların kullanımını yaygınlaştırmak	1 adet
Kıyaslama	1 adet
Vatandaş memnuniyeti	90%
Diğer birimlerin memnuniyeti	90%

EKONOMİK DÜZEY (I . DÜZEY)		BÜTÇE ÖDENEĞİ
01	PERSONEL GİDERLERİ	100.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	20.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	248.000,00
05	CARİ TRANSFERLER	220.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	28.000,00
	TOPLAM	616.000,00

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS KRİTERLERİ	PERFORMANS HEDEFİ
Yurt dışından veya yurt içinden gelen misafirlere durumuna göre ağırlanması	150 adet
Sanatçı ve basın mensuplarını kentimize davet etmek 6 yerel 5 ulusal tv.	20 adet
Plaket yapımı	250 adet
Tanıtım ve basın toplantısı yapmak	50 adet
Şehit aileleri ile bir araya gelmek	2 adet
Belediyemiz hizmetlerini tanıtıcı billboard reklâmları hazırlamak	250 adet
Hizmet ölçümü için anket yaptırmak	3 adet
Personelin Belediye Hizmetlerinden ücretsiz yararlanmasının sağlanması	100%
Belediye hizmetlerinin video, kaset, CD ortamına alınması ve arşivi	2500 adet
Belediye bülteni çıkarmak	20.000 adet
Yerel basında yayınlanmak üzere reklâm hazırlanması bayram, kandil, taziye	200 adet
Bilgilendirici yazılı ve görsel yayın hazırlamak	25.000 adet
Anma geceleri (Dini günler olarak)	8 adet
Anma günleri düzenlemek (Toplu nikah, toplu sünnet, Çanakkale şehitleri anma programı v.b)	20 adet
Şehrimizde düzenlenen tüm kültürel etkinliklere destek olmak	20 adet
Yaz etkinlikleri kapsamında konserler düzenlemek	5 adet
Muhtaç ailelere Gıda paketi dağıtımını yapmak(yiyecek amaçlı transfer)	750 adet
Yaşlılara, gençlere, engellilere, ailelere yönelik programlar yapmak	5 adet
Ramazan ayında iftar vermek	3.000 kişi

KÜLTÜR HİZMETLERİ ALT BİRİMİ

Türk Sanat Müziği (TSM), Türk Halk Müziği (THM) çalışmaları	40 adet
Tahmini Öğrenci sayısı	10 kişi
Bando ile ilgili eksikliklerin giderilmesi	100%
TSM ve THM öğrencilerinin kıyafet alımları	100%
Vatandaş memnuniyeti	95%
Diğer birimlerin memnuniyeti	95%

EKONOMİK DÜZEY(I . DÜZEY)		BÜTÇE ÖDENEĞİ
01	PERSONEL GİDERLERİ	122.472,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	25.700,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	244.650,00
	TOPLAM	392,822.00

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS KRİTERLERİ	PERFORMANS HEDEFİ
İmar uygulaması	Duruma göre
Kaçak yapı ile mücadele	100%
Gelen şikâyetlerin takibi	100%
1/5000 Nazım İmar Planlarında gerekli revizyonların yapılması	2622 hektar
1/1000 ölçekli revizyon ve ilave uygulama imar planının yaptırılması	1674.04 hektar
Üretilen projelerin yapı ruhsatlarının verilmesi	Gelen talep sayısı kadar
Yapımı tamamlanan projelerin iskân ruhsatlarının verilmesi	Gelen talep sayısı kadar
Bina bilgilerinin temini ve sayısal ortama işlenmesi	90%
İmar planı değişikliklerinin yaptırılması	Gelen talep sayısı kadar
Arazi ve arsa düzenlemesi işlerinin yaptırılması	Gelen talep sayısı kadar
Hâlihazır harita yaptırılması	Duruma göre
Sit alanlarının Korunmasına yönelik planlar yapmak projeler üretmek	Duruma göre
Kıyaslama	1 adet
Vatandaş memnuniyeti	100%
Diğer birimlerin memnuniyeti	100%

EKONOMİK DÜZEY(I . DÜZEY)		BÜTÇE ÖDENEĞİ
01	PERSONEL GİDERLERİ	180.400,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	35.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	125.000,00
	TOPLAM	340.400,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2012 YILI

PERFORMANS KRİTERLERİ	PERFORMANS HEDEFİ
Asfalt çalışması (Tonaj)	100.000 M2
Kaldırım çalışması	25.600 m2
Parke çalışmaları (Tamir yapımı)	15.000 m2
İmar planı esasına göre açılan yollarda kaldırım, orta refüj ve kavşak çalışmalarının yapılması	12.800 Mt Bordür
Kapalı Yüzme Havuzu yapmak	50%
Doğal gazla ilgili yapılan çalışmaların takibi	100%
Toplu taşıma durak montajlarının yapılması	20 adet
Yunus Emre Mh.de düğün salonu ve sosyal tesis yapmak	100%
Engellilerin şehir içindeki yaşamlarını kolaylaştırmak için fiziki düzenlemelerin yapılması	100%
Belediyemiz bünyesindeki Tarihi yapılar, parklar, işyerleri v.s. Elektrik arızası, bakım ve onarım için gerekli çalışmalarda kullanılmak üzere malzemelerin alımı	100%
Koşu, bisiklet ve yürüyüş yollarının yapımı	3.000 Mt
Gazi Mahbup Mh. Yeni Yemiş Pazarı alanı düzenlenmesi	%50
Kıyaslama	1 adet
Vatandaş memnuniyeti	95%
Diğer birimlerin memnuniyeti	95%

EKONOMİK DÜZEY (I . DÜZEY)		BÜTÇE ÖDENEĞİ
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.382.132.52
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	297.158,50
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.040.100.00
	TOPLAM	8.719.391.02

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS KRİTERLERİ	PERFORMANS HEDEFİ
Belediyemizin doğrudan alım ve ihale yolu ile mal ve hizmet alımlarının evraklarının tanzimi	Daire taleplerinin tamamı
İhale otomasyon sisteminin kurulması	1 adet
Elektronik barkot sistemi kurmak	%25
Belediye ihtiyaçları doğrultusunda araç alımı	4 adet
MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM ALT BİRİMİ	
İş makinesi motor revizyonları	3 adet
Araç motor revizyonu	10 adet
Araç kaporta boya revizyonu	10 adet
Vatandaş memnuniyeti	%95
Diğer birimlerin memnuniyeti	%90

EKONOMİK DÜZEY (I.DÜZEY)		BÜTÇE ÖDENEĞİ
01	PERSONEL GİDERLERİ	92.314,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	16.570,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	194.315,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	112.750,00
	TOPLAM	415.949,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS KRİTERLERİ	PERFORMANS HEDEFİ
Yol çizgi ve yaya çizgi boyama çalışmaları	200 kg
Şehir içi ışıklı sinyalizasyon sistemi kurma	3 adet
Şehir içi mevcut ışıklı sinyalizasyon sistemi arızalı olan lambaların değiştirilmesi	100%
Trafik işaret levhası direk temini ve montajı	150 adet
Kaçak et denetimi	100%
Sokak hayvanlarının toplanılması	50%
Şehir içerisinde bulunan ahırların şehir dışına çıkartılması	100%
Gürültü kirliliği için ekip çalışmaları	100%
Görüntü kirliliği oluşturan ve ilan reklam yönetmeliğine uymayan tabelaların tespiti ve kaldırılması	100%
İşletmelerin ruhsat koşullarına uygunluğunun denetimi	100%
Hayvansal gıdalar ve satış usullerinin kontrolünün yapılması	95%
Semt pazarlarının denetiminin yapılması	Pazartesi ve Perşembe
Hayvan pazarının denetiminin yapılması	Çarşamba
Pazar esnafı için kimlik kartı uygulamasına geçilmesi	50%
Trafik zabıta ekibinin oluşturulması	100%
Gelen şikâyetlerin takibi	100%
Vatandaş memnuniyeti	95%
Diğer birimlerin memnuniyeti	95%

EKONOMİK DÜZEY(I . DÜZEY)		BÜTÇE ÖDENEĞİ
01	PERSONEL GİDERLERİ	324.500,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	64.400,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	280.000,00
	TOPLAM	668.900,00

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS KRİTERLERİ		PERFORMANS HEDEFİ
Kiracı taraması yapmak		100%
Mal varlıklarımız ile ilgili en yüksek ve en iyi fayda analiz çalışması yapmak		100%
Mülkiyet durumu		100%
Taşınmaz mal kira bedeli tahakkuku		100%
Kamulaştırma		20 adet
Program içerisinde kalan mülkiyet problemlerinin çözümlenmesi		85%
Belediye Hizmet binalarının bakım ve onarım işleri		100%
EKONOMİK DÜZEY(I. DÜZEY)		BÜTÇE ÖDENEĞİ
01	PERSONEL GİDERLERİ	36.042,68
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	7.804,41
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	418.851,07
06	SERMAYE GİDERLERİ	4.908.049,92
TOPLAM		5.370.748,08

İTFAIYE MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS KRİTERLERİ	PERFORMANS HEDEFİ
Tatbikat çalışmaları	1 adet
Afet İşleri savunma plan talimat ve protokolün güncellenmesi	10 adet
Yangın söndürme cihazlarının periyodik kontrolü dolun ve bakım işleri	%100
110 Yangın İhbar hattına gelen “Yangın- Arama Kurtarma” ihbarlarına müdahale etmek	İhbarların tamamı
İtfaiye hizmet binasının yapımı	YAPILDI
Yangıncı personele koruyucu ekipman almak	30 takım
Personele hizmet içi eğitim vermek	180 saat/ kişi
Afet İşleri Genel Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu eğitimlere katılmak	2 adet
Yangın, kurtarma, kişisel korunma malzemeleri ve araçları almak	60 takım
Arazöz almak	2 adet
İşyeri açma ve iskân işleri için itfaiye bakımından inceleme ve onay verme	Başvuruların tamamı
Kıyaslama	1 adet
Vatandaş memnuniyeti	95%
Diğer birimlerin memnuniyeti	100%

EKONOMİK DÜZEY(I . DÜZEY)		BÜTÇE ÖDENEĞİ
01	PERSONEL GİDERLERİ	237.004,00.-TL
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	33.600,00.-TL
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	243.500,00.-TL
	GENEL TOPLAM	514.104,00.-TL

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS KRİTERLERİ	2012 PERFORMANS HEDEFİ
Katı Atık Toplama	%100 hergün
Haftalık Toplama Sayısı	6 gün /hafta
Ana Arter Süpürülmesi	%100
Semt pazarlarının temizlenmesi ve yıkanması	%100
Sokak Süpürülmesi	%100 her gün
Sistemli Konteynır Dağıtımı	200 Adet
Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyet	%95
Temizlik Şikayetlerinde Azalma	%80
Çevre İli İlgili Bilinçlendirme Eğitimleri (Milli Eğt.İle)	Ana Sınıfı-1-2-3-4 sınıflar
Moloz Toplama Talepleri	%100
Ambalaj Atıkları İli İlgili Eğitim	Apartman ve site yöneticilerine %100 1 defa
Ev Hanımlarını Bilinçlendirme Eğitimi	1 adet
Vatandaş Mennuniyeti	%90
Birim İçi Yönetim Değerlendirme	%80
Birim İçi İş Mennuniyeti	%80
Birim İçi Eğitim	10 saat / kişi
Kıyaslama	2 Belediye
Birim İçi Toplantı	50 Adet
Diğer Birimlerin Mennuniyeti	%90
Bitkisel atık yağların toplanması veya toplattırılması	Lisanslı 1 firmaya toplattırma
Madeni yağların toplanması ve değerlendirilmesi	Lisanslı bir firma
Hafriyat atıklarının bir araya toplanması ve değerlendirme	%30
Atık Pillerin toplanması veya toplattırılması	%90
Çevre ve şehrin genel temizliğini kontrol etmek	%100
Yıpranan konteynırların yenilenmesini sağlamak	%100
Şehir içi otobüs duraklarının genel temizliğini yapmak	%100
Hayvan pazarlarının genel temizliğini yapmak	%100
Piknik alanlarının genel temizliğini yapmak	%100
Yaz aylarında haşere,uçkun larva ile mücadelede kararlılık	%100
Sokak hayvanları toplama,tedavi etme ve kısırlaştırma işlemleri için bakım merkezlerinin var olması	En az 1 bakım merkezi
Çevre Birimi Kurmak (Gürültü ve hava kirliliğinin önüne geçilmesi ve çevrenin korunmasını sağlamak)	1 Birim yeterli
Genel Temizlik Hizmetlerinin Satın alınması	%100
Geri Dönüşüm kumbaralarının içlerinin atıklarını takip etmek	Haftalık
Tehlikeli atıkların toplanması ve çevreye etkilerini azaltarak değerlendirilmesi	Lisanslı bir firmaya toplattırma

EKONOMİK DÜZEY(I. DÜZEY)		BÜTÇE ÖDENEĞİ
01	PERSONEL GİDERLERİ	798.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	174.960,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.600.000,00
04	MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	1.993.280,00
05	TEMİNATLI KATI ATIK BERTARAF KREDİSİ	850.000,00
	TOPLAM	7.416.240,00

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
2012 performans kriterleri

PERFORMANS KRİTERLERİ	PERFORMANS HEDEFİ
Kartlı Sayaç Sistemine geçilmesi	20%
Yakacak göletinden su temin edilmesi	30%
Asfaltı yapılmayan boş parsellere içme suyu çekilmesi	30%
Paşa deresi ve Kuru çay derelerinin ıslahı	10%
Atık su arıtma tesisi projesi	40%
Bakır çay Projesi (Baraj, Ana Depo, Arıtma Tesisi)	15%
Şehrin büyümesi ile orantılı olarak 3 yıl içinde 6 km su, 6 km kanalizasyon şebekesi döşenmesi	30%
Su üretim değerlerinin ve şehre verilen su miktarlarının kontrol altına alınması için depo, pompa bilgilerinin bilgisayardan izlenmesinin sağlanması, su kaynaklarına debi ölçer takılması, yeraltı suyu ve basınç izleme sistemlerinin yapılması	20%
Bilgisayar destekli yazılım, coğrafi bilgi sistemleri ve bilgisayar modelleri ile su hizmetlerinin geliştirilmesi	40%
Su şebekesinin ömrünü tamamlamış AÇB borularının değiştirilmesi	10%
Kombine kanal temizleme aracı almak	80%
Yağmur suyu olmayan yollarda drenaj kanalları yapmak	%80
İçme suyu analizinin İl merkezinde yaptırılması	12 adet
Mevcut baca ve ızgaraların temizlenmesi yol kotuna getirilmesi	%20
Vatandaş memnuniyeti	95%
Diğer birimlerin memnuniyeti	95%

EKONOMİK DÜZEY(I . DÜZEY)		BÜTÇE ÖDENEĞİ
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.003.474,35
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	278.819,19
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.700.765,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.091.200,00
	TOPLAM	5.074.258,54

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS KRİTERLERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ
Park alanlarında otomatik sulama sistemine geçmek	%85
Fidan dikmek	20.000 adet
Mevsimlik çiçek dikmek	60.000 adet
Park Projesi yapmak ve uygulamak	5 Adet
Çocuk oyun alanı yapmak	5 Adet
Kondisyon ve spor alanı yapmak	5 adet
Muhtelif yeşil alanların projesini yapmak	20.000m2
Mevcut park alanlarının modernizasyonu	25.000m2
Tüm yeşil alan ve parkların bakım onarımını yapmak (Budama-Sulama-Çim Biçme-Gübreleme)	350.000m2
Tüm yeşil alan ve parkların temizlik ve ot biçimi	350.000m2
MEZARLIK HİZMETLERİ ALT BİRİMİ	
Defin işlemleri	320 Adet
Maddi gücü yetersiz olan kişilerin cenaze işlemlerini gerçekleştirmek	80 Adet
Mezarlık İstimlağı	4000 m2
Mezarlığın bakımı (Gübreleme, ilaçlama v.s)	118.000 m2
Mezarlığın temizliği ve kaba ot biçimi	118.000 m2
Vatandaş memnuniyeti	95%
Diğer Birimlerin memnuniyeti	95%

EKONOMİK DÜZEY(I . DÜZEY)		BÜTÇE ÖDENEĞİ
01	PERSONEL GİDERLERİ	526.900,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	112.200,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	463.100,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	552.200,00
	TOPLAM	1.654.400,00

2010 YILI FAALİYETLER:

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VE ALT BİRİMLERİ

<u>KONUSU</u>	<u>ADEDİ</u>
ENCÜMEN TOPLANTI SAYISI	50
ENCÜMEN KARAR SAYISI	1031
MECLİS TOPLANTI SAYISI	11
MECLİS KARAR SAYISI	104
GENEL OLARAK GELEN EVRAK SAYISI	2705
GİDEN EVRAK SAYISI	371
ZİMMETLİ GİDEN EVRAK SAYISI	6804
GELEN DİLEKÇE SAYISI	240
RESMİ GELEN İLAN EVRAK SAYISI	581
ŞAHİS İLAN SAYISI	493

- ✚ Gerek ilçemizde bulunan resmi kurum ve kuruluşlar, gerekse posta yoluyla diğer kurum ve kuruluşlardan gelen resmi evrak, yazı ve dilekçeler günü içerisinde ilgili birimlerine havale edilerek, resmi evrak kayıt defterine işlenmek suretiyle, zimmet defterine kayıt edilerek ilgili birimlerine gönderilmiştir. Birimimiz tarafından cevap verilmesi gereken yazılar, süresi içerisinde cevaplandırılmış olup, resmi gazete kontrolleri yapılmış ve resmi gazetede yer alan birimlerimizi ilgilendiren konuların ilgili birimlere sevk işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✚ Belediye encümeni ile Belediye meclisince alınan kararlar, süresi içerisinde yazılıp, onaylandıktan sonra ilgili birimlerine ulaştırılmıştır.
- ✚ Resmi posta işlemleri aksatılmadan yürütülmüş, belediyemiz tüm birimlerine ait resmi postalar, normal ve taahhütlü olarak posta zimmet defterine kayıt edilerek, Posta İşleme Merkezine her mesai gününde gönderilmiştir.
- ✚ Belediyemiz tüm birimlerinin fotokopi işlemleri, Yazı İşleri Müdürlüğünde bulunan fotokopi makinesinden yürütülmüştür.
- ✚ Her türlü resmi ve cenaze ilanları, Yazı İşleri Müdürlüğümüz bürosunda bulunan İlan Memurluğumuzca yürütülmekte, mahkeme ve icra satışları için Bld. Tellal Memurumuz görevlendirilmiştir. İlçemiz muhtelif mahalle ve sokaklarında 147 adet ses yayın cihazı ile bu cihazlara bağlı yaklaşık 353 adet havalı hoparlörle ilan hizmetleri sürdürülmektedir.
- ✚ İlçemiz halkının televizyon yayınlarını düzgün bir şekilde seyredabilmeleri amacıyla, Hıdırlık mevkiinde bulunan TV verici istasyonundan, TV yayınlarının net bir şekilde ilçemiz halkına ulaştırılması sağlanmaktadır.
- ✚ Belediyemize ait telefon santral hizmeti, Yazı İşleri Müdürlüğü bürosu bitişiğinde bulunan telefon santralinden, görevli personelce yürütülmektedir.
- ✚ Merzifon Kent Konseyi ile ilgili yazışma ve sekretarya hizmetlerini sürdürmek.



İş Yeri Hekimliği

KONUSU	ADEDİ
MEMUR ve BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUĞU KİŞİLER	824
İŞÇİ ve BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUĞU KİŞİLER	320
SAĞLIK GÜVENCESİ OLMAYAN KİŞİLER	500
TETENOZ AŞISI YAPILAN KİŞİLER	16
HEPATİT B AŞISI	24

- Belediyemizde görev yapmakta olan Memur, bakmakla yükümlü buldukları aile fertleri ile işçi personellerin tedavilerini yapmak üzere 14/12/1996 tarihinde Belediyemiz içerisinde tahsis edilen birimde göreve başlamıştır.
- Belediyemiz bünyesinde çalışan tüm işçilerin yıllık periyodik muayeneleri yapılmıştır.



Evlendirme Memurluğu

KONUSU	ADEDİ
NİKAH AKDİ YAPILAN	416
AİLE CÜZDANI VERİLEN	416
İNTİKAL EVRAKI YAPILAN	60

- Belediyemiz Evlendirme Memurluğu olarak 4721 sayılı kanun hükümleri gereğince Evlendirme Memurluğumuza yapılan müracaatların Medeni Kanunun tespit etmiş olduğu hükümlere göre işlemleri yapılmaktadır.

- ✚ Belediyemiz Evlendirme İşleri Memurluğu olarak nikâh akitleri tamamlanmış olanların Aile Cüzdanları verilmektedir, yine nikâh akitleri bitenlerin ilgili Nüfus Müdürlüklerine kayıtları işlenmesine esas olmak üzere bildirim yapılmaktadır.



Hukuk Müşavirliği

- ✚ 2010 yılı içerisinde Belediyemiz aleyhine adli ve idari olmak üzere 28 adet dava açılmıştır. Belediyemiz tarafından 7 tanesi tahliye, 3 tanesi ortaklığın giderilmesi, 1 tane idari işlemin iptali ve 1 tane isim ve soy isim tashihi olmak üzere 12 adet dava açılmış; genelde imar kirliliği olmak üzere çeşitli suçlardan 4 kişi hakkında savcılığa şikayette bulunulmuş ve 4 kişi hakkında da taahhüdü ihlal suçu nedeniyle icra ceza mahkemesine şikayette bulunulmuştur.
- ✚ Adli ve İdari olmak üzere geçmiş yıllardan devam edenlerle birlikte 2010 yılında derdest dava sayısı 107 dir. Bu davalardan 45 tanesi karara çıkmış olup 13 tanesi temyiz aşamasındadır.
- ✚ Bu dönem su borcunu ödemeyen abonmanlar ile kira borçluları aleyhine Merzifon İcra Müdürlüğünde 34 adet icra takibi başlatılmıştır.
- ✚ Birimimizden 2010 yılı itibariyle 86 adet evrak çıkışı olmuştur. Bu evrakın 14 tanesi belediyemiz birimleri tarafından görüş istenen çeşitli konular hakkında verilen mütalaalardan oluşmaktadır. Yazılı mütalaalar dışında da devamlı surette Başkanlığın ve birimlerimizin sorularına sözlü olarak cevap verilerek imkânlar ölçüsünde hukuki yardım sağlanmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2010 YILI FAALİYETLER

GİDER BÜTÇESİ :

2010 mali yılı Gider Bütçesi 25.586.000,00. TL olarak kabul edilmiş,yıl içinde alınan ek ödenek tutarı 1.500.000,00 TL ile Bütçe 27.086.000,00 TL' ya ulaşmıştır.

Yılı içerisinde yetmeyen fasıl ve maddelere kendi içerisinde 7.439.235,00 TL'lik aktarma yapılmıştır.

2010 mali yılında 25.972.686,05 TL masraf tahakkuk ettirilmiş , kullanılmayacak 1.113.313,95 TL 'lik ödenek ise imha edilmiştir.

Giderin Bütçeye oranı % 95,90 olarak gerçekleşmiştir.

GELİR BÜTÇESİ :

2010 mali yılı Gelir Bütçesi 27.086.000,00 TL olarak kabul edilmiş, 2009 yılından devreden 3.312.568,23 TL toplam Gelir Bütçesi 30.405.568,23 'ya ulaşmıştır. Yılı içerisinde 22.431.458,66 TL'lık tahakkuk verilmiş, ve net 25.744.026.89 TL tahakkuktan, 22.665.955,53 TL'sı tahsil edilmiştir. 3.078.071,36 TL 2011 yılında tahsil edilmek üzere alacak devredilmiştir.

Tahakkukun Bütçeye oranı % 95 tahsilatın Bütçeye oranı ise % 83,70 olarak gerçekleşmiştir.

2010 mali yılı sonu itibari ile 2011 yılına ;

3.051.16 TL kasa
201.203,34 TL banka nakit devredilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE ALT BİRİMİ 2010 YILI FAALİYETLERİ

- ✚ İşçi ve memurların izinlerinin tutulması
- ✚ Resmi Kurumlardan gelen yazışmalara verilen cevaplar.
- ✚ 10 Adet sözleşmeli personel işlemlerinin yapılması.
- ✚ 1 Adet sözleşmeli İşyeri hekimi ile ilgili işlemlerin yapılması
- ✚ Tüm İşçi, Memur ve Sözleşmeli Personel Özlük ve Sicil dosyalarının tutulması.
- ✚ Sosyal Güvenlik Kurumuna her ay İşçi ve Sözleşmeli Personellerin e bildirgelerinin hazırlanarak gönderilmesi.
- ✚ Sosyal Güvenlik Kurumuna her ay Aylık Prim ve Hizmet Belgelerinin bildirilmesi.
- ✚ İş giriş ve çıkış bildirgesinin hazırlanarak SGK' ya bildirilmesi.
- ✚ İşçi ve sözleşmeli personellerin almış oldukları raporları SGK.nun çalışmadıklarına dair bildirim girişinden bildirilmesi.

- ✚ Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğüne aylık olarak Personel durum çizelgesinin gönderilmesi.
- ✚ Belediye Başkanlığına 50 personelin terfilerinin bildirilmesi.
- ✚ Kaymakamlık Makamına Memurların izin listesinin çıkartılarak gönderilmesi.
- ✚ Mali Hizmetler Müdürlüğüne Belediye İşçi Personelinin maaş işlemlerinin evraklarının hazırlanarak verilmesi.
- ✚ Mali Hizmetler Müdürlüğüne, Belediye Memur maaş işlemlerinin evraklarının hazırlanarak verilmesi.
- ✚ Mali Hizmetler Müdürlüğüne, Belediye Başkanının maaş işlemlerinin evraklarının hazırlanarak verilmesi.
- ✚ Mali Hizmetler Müdürlüğüne, Belediye Başkan Yardımcılarının maaş işlemlerinin evraklarının hazırlanarak verilmesi.
- ✚ Mali Hizmetler Müdürlüğüne, Stajyer Öğrencilerin maaş işlemlerinin evraklarının hazırlanarak verilmesi.
- ✚ Mali Hizmetler Müdürlüğüne, 10 Adet Sözleşmeli Personelin maaş işlemlerinin evraklarının hazırlanarak verilmesi.
- ✚ Mali Hizmetler Müdürlüğüne, 1 Adet Sözleşmeli İşyeri Hekiminin maaş işlemlerinin evraklarının hazırlanarak verilmesi.

- ✚ Personel yolluklarının evraklarının yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi
- ✚ Personel Avans evraklarının yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne, gönderilmesi.
- ✚ Emekliye ayrılan Memurların Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi ve Emeklilik işlemlerinin yapılması.
- ✚ Memur personellerin Sigortada ve Bağ-Kur da geçen hizmetlerin memuriyette geçen hizmetlerle birleştirilmesi
- ✚ Devlet memurlarının sicil raporlarının hazırlanması
- ✚ Memur Sendikasına üye olan personellerin ve istifa eden personellerin Sendikalara ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi
- ✚ İş Talebinde bulunan vatandaşlara bilgi vermek ve İş Müracaatlarına cevap verilmesi.

- ✚ Sözleşmeli çalışan personellerin sözleşmelerinin İçişleri Bakanlığına ve Maliye Bakanlığına bildirilmesi
- ✚ Her ay memur personellerin terfilerinin yapılması ve çizelgelerinin hazırlanması
- ✚ İşçi ve memur Personellerin yer değişiklikleri
- ✚ Özürlü ve Hükümlü personele tescil işlemlerinin yapılması
- ✚ İşyeri disiplin kurulunun oluşturulması
- ✚ 2 adet açıktan atama ile Memur alımı işlemlerinin yapılması.
- ✚ 9 adet İtfaiye eri alım işlemlerinin yapılması
- ✚ İşyeri koordinasyon kurulunun oluşturulması
- ✚ Personellerle ilgili yan ödeme cetvelinin düzenlenerek Mahalli İdareler Müdürlüğüne gönderilmesi
- ✚ Disiplin suçu ile ilgili bütün yazışmaların yazılması.
- ✚ İstihdam edilen memur ve işçi personellere ait çizelgenin hazırlanıp Kaymakamlık Makamına sunulması
- ✚ İşçi Personellere ait Tasarruf Teşvik Hesaplarının çıkartılarak Ankara Ziraat bankası Genel Müdürlüğüne gönderilmesi.
- ✚ Bütün Personellerden Aile yardımı ve Asgari geçim belgelerinin hazırlanarak toplanılması.
- ✚ Personel bilgilerinin toplanıp Başkanlık Makamına sunulması
- ✚ Personellerin maaşları hazırlanarak mail ile Vakıflar Bankasına gönderilmesi.

✚ **PERSONEL DURUMU VE NİTELİKLERİ**

Eğitim Durumuna Göre					
Sıra No	Öğrenim Durumu	Memur	Sözleşmeli Personel	Daimi İşçi	Toplam
1	Fakülte	16	5	1	22
2	Yüksek Okul	16	6	4	26
3	Lise	17	-	33	50

4	İlk Öğretim	1	-	94	95
TOPLAM		50	11	132	193

Sınıflara Göre		
Sıra No		Memur Sayısı
1	Genelİdare Hizmetleri Sınıfı	45
2	Teknik Hizmetler Sınıfı	4
3	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1
TOPLAM		50

Cinsiyetine Göre				
Sıra No		Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel
1	Kadın	4	9	1
2	Erkek	46	123	10
TOPLAM		50	132	11

BİLGİ İŞLEM ŞEFLİĞİ ALT BİRİMİ

Sürekli değişim ve gelişim içerisinde olan, gerek teknoloji gerekse mevzuatların takibi, kendi bünyemizde mevcut yapıların geliştirilmesi ve uyarlanması gibi hizmetlerin yanı sıra;

- ✚ Merkez içi ve noktadan noktaya ağ alt yapılarının hazırlanması,
- ✚ Periyodik bakımlarının yapılması
- ✚ Süre gelen arızaların giderilmesi
- ✚ Yazılım kodlama ve geliştirme çalışmalarıyla verimliliği ve kalıcılığı sağlamak
- ✚ Donanımsal konfigürasyonların yapılması
- ✚ Grafik tasarımları ve multimedya çalışmaları ile interaktif eğitimlerle personelin daha bilinçli operatör olmalarının sağlanması
- ✚ 5 yıllık yatırım planlarıyla kurumumuzu geleceğe daha çağdaş bir yapıyla taşımak
- ✚ Daireler arası yazılımsal hiyerarşiyi sağlamak

- ✚ Kurumlar arası iş birliğiyle, geleceğe yönelik donelerin hazırlanması veya tedarik edilmesi
- ✚ Web sitemizin yapılandırılması
- ✚ Data, güvenlik ve telefon hat tesisatlarının hazırlanması ve onarımları
- ✚ Ulusal adres veri tabanının yönetimi ve numarataj çalışmalarının yapılması
- ✚ Halihazırda kullanılmakta olan el terminallerinin yeni sisteme uygun daha hızlı el terminalleri ile güncellenmesi; ve tedarikinin sağlanması.
- ✚ Önümüzdeki zaman diliminde tüm belediyelerin kurumsal bir ağda toplamayı, birleştirmeyi hedefleyen Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile ilgili gerekli teknik alt yapının hazırlanması ve işlerliğinin sağlanması amaçlı yatırımların yapılması 2014 yılına kadar tamamlanması hedeflerimiz arasındadır.
- ✚ Merzifon İlçemizdeki tüm muhtarlıklarımızı bir ağda toplama amacı güden projenin altyapısının hazırlanması için gerekli donanım ve yazılımın temini ve işlerliğinin sağlanması 2013 yılına kadar faaliyete geçirilmesi hedeflerimiz arasındadır.
- ✚ İlçemiz kadastro müdürlüğümüzle Belediyemiz arasında veri alış verişini kolaylaştırmak amaçlı protokollerin yapılması.

Coğrafi kent bilgi sistemi için alt yapı çalışmalarımız devam etmektedir.

- ✚ Merzifon'umuzun hali hazır sayısal haritasının temini
- ✚ Merzifon'umuzun kadastro sayısal haritasının temini
- ✚ Merzifon'umuzun imar sayısal haritasının temini
- ✚ Temin edilen bu haritaların web yazılımları ortamında katman katman konumlandırılmaları
- ✚ İş yeri, bina, kapı numaraları gibi noktaların sayısal haritalar üzerinde konumlandırılması ve sorgulanabilir hale getirilmesi
- ✚ Bu çalışmaların tamamlanmasıyla web ortamında hemşerilerimizin, Merzifon'umuzun caddeleri arasında görsel olarak dolaşma imkânının sağlanması
- ✚ Çeşitli noktalara keoks cihazlarının yerleştirilmesiyle, şehrimizi ziyaret eden ziyaretçilerin gitmek istedikleri noktalara ait krokileri çıktı alabilmelerinin sağlanması amacı güdülmektedir.

- ✚ Nüfus yoğunluğunun artışına bağlı olarak çeşitli mahallerimize tahsilât veznelerinin kurulması amacı güdülmektedir

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 2010 MALİ YILI FAALİYETLERİ

- ✚ Günlük yerel ve ulusal gazeteler sürekli takip edilerek, her gün sabah erken saatlerde gazeteler arşivlenmiştir.
- ✚ Gün içinde gelişen her türlü önemli gelişme de zaman dilimi gözetilmeksizin Belediye Başkanımıza ya da ilgili yöneticilere bildirilerek, gereği doğrultusunda hareket edilmiştir.
- ✚ Birimlerimizden gelen bilgiler doğrultusunda Belediyemiz bünyesinde düzenlenen etkinlikler, birimlerimizin ilçemizde yaptığı çalışmalar, basın bülteni ve haberler hazırlanarak fax, e-posta ile ya da zamanlama ve duruma göre telefon ya da bizzat (gazete, radyo, televizyon, ajans) iletilmiştir.
- ✚ Belediyemizin düzenlediği her türlü etkinliklerle ilgili bilgi, Belediyemiz birim ve müdürlüklerinin yapmış olduğu çalışmalar Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından haber yapılarak Belediyemiz web sitesi olan www.merzifon.bel.tr'nin ana sayfasına giriş yapılmıştır.
- ✚ Çalışmaların ve etkinliğin önemine göre “Basın Toplantısı” organize edilmektedir.
- ✚ Düzenlenen etkinlikler süresince Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü temsilcileri, faaliyet alanında bizzat bulunarak program akışının kesintisiz ve eksiksiz uygulanmasını sağlamıştır.
- ✚ Etkinlik ve çalışmalarla ilgili bilgi, doküman toplanır, açıklama ya da bilgilendirme kayda alınarak fotoğraf ve görüntüleri ile birlikte hem Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde hem de Basın Yayın Kuruluşlarının isteklerine göre, kendilerine iletilmiştir.
- ✚ Basın- Yayın Mensuplarının, Başkanlığımıza yönelik görüşme talepleri, Belediyemiz geneli, birimlerimize dair haber oluşturmayı amaçlayan yaklaşımları, soruları değerlendirilerek, gerekli yönlendirme ve bilgilendirme gerçekleştirilmiştir.
- ✚ Belediyemiz ile ilgili çeşitli konularda; gerek Basın- Yayın Kuruluşları ve mensuplarından, gerek vatandaşlarımızdan, gerekse kurum ve kuruluşlardan gelen sorular, sözlü ya da yazılı olarak yanıtlanarak, ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar bilgilendirilerek ve yönlendirilmiştir.
- ✚ Gün içerisinde yardım, istek, şikâyet için gelen vatandaşlarımıza yardımcı olunarak istek ve şikâyetleri dikkate alınarak gerekli işlemler yapılmaktadır.

- # Belediyemizi ve ilçemizi tanıtan kılavuz, broşür, basın bülteni, tanıtım afişleri, billboardlar vb. dokümanlar hazırlanmakta ve gerekli bilgilerin güncelleştirilmesinde katkıda bulunulmakta, ilgili kişi ve kurumlara ulaşımı sağlanmaktadır.
- # Belediyemizin katıldığı tanıtım programları, tanıtım dergileri vb. organizasyonlarda koordinasyon sağlanarak, Belediyemiz temsil edilmektedir.
- # Belediyemiz ile ilişkisi bulunan kuruluşların protokol değişiklikleri takip edilerek, hazırlanan protokol listeleri güncellenmiştir.
- # Protokol listelerinde bulunan kişilere evlilik yıldönümü doğum günü ve yeni doğan bebeklere tebrik mesajları gönderilmiştir.
- # Belediyemize gelen cenaze bildirimleri doğrultusunda; merhumun yakınlarına taziye mesajı gönderilmiştir.
- # Protokole dair her türlü özel durumlar(doğum, ölüm, görev değişikliği... vb.) takip edilerek bilgilendirmeler ve gerekli yazışmalar sağlanmıştır.
- # Belediyemiz ve diğer kuruluşlara ait afiş ve broşürlerin dağıtımı ve asımı yapılmıştır.
- # Belediyemiz etkinlikleri her aşaması planlanır, organize edilir, ilgililer bilgilendirilir, katılım sağlanır, etkinliğin tüm süreçlerine eşlik edilerek eksiksiz biçimde gerçekleştirilmiştir.
- # 11 – 12 Ekim Tarihleri arasında Geçmişten günümüze Merzifon sempozyumu organize edilerek 50 Akademisyen'in katıldığı üç gün süren sempozyuma protokolün ve halkın yoğun katılımı sağlanmıştır.
- # Ramazan Ayı Kültürel Etkinlikleri çerçevesinde Tasavvuf Musikisi Konserleri, Hacivat Karagöz gölge oyunları sergilenmesi sağlanmış ve programlar koordine edilmiştir.
- # Merzifon Haftası Etkinlikleri çerçevesinde yapılan programların koordine edilerek programa katılacak gruplarla iletişim kurulup ve etkinliğin kusursuz şekilde ilerlemesi sağlanmıştır.
- # Ramazan ayı dolayısıyla Müdürlüğümüze gelen gıda isteği başvuruları doğrultusunda, gelen vatandaşlarımızın mağduriyetleri de tespit edilerek 400 adet gıda paketi yardımında bulunulmuştur.
- # Ramazan ayı boyunca İlçemiz genelinde her gün 1000 adet pide ücretsiz olarak dağıtılmıştır.
- # Anneler Günü dolayısıyla bayanlara ücretsiz eğlence programı düzenlenmiş ve tanıtım afişleri, ilanları hazırlanmıştır.
- # Öğretmenler günü, eczacılar günü, avukatlar günü, trafik haftası, basın bayramı... vb özel gün ve haftalarda tebrik mesajları yayınlanıp ve tebrik kartları dağıtılmıştır, gazetelere tebrik ilanları metinleri hazırlanarak yayınlatılmıştır.

- ✚ 15-22 Ekim Tarihleri arasında 18 Ulusal Ressamın katıldığı resim sergisi düzenlenmiştir.
- ✚ 12 Mayıs Hemşireler Haftasında M. Kadri AYDINLI ile birlikte hemşirelerimiz ziyaret edilerek karanfil dağıtılmış ve kutlama mesajı yayınlanmıştır.
- ✚ 28 Eylül Merzifon'un İngiliz işgalinden kurtuluşu konulu Doç. Dr. Gülbadi ALAN'ın Konuşmacı olarak katıldığı konferans düzenlenerek protokolün ve halkın yoğun katılımı sağlanmıştır.
- ✚ Merzifon Kaymakamlığı ve Belediyemiz iş birliği ile Eserleri ve Tarihi Özellikleri ile Merzifon Başlıklı 1000 adet kitap yaptırılmıştır.
- ✚ Kandil Gecelerinde Halkımıza çeşitli ikramlarda bulunulmuştur.
- ✚ Merzifon Tarihi Eserlerini tanıtan 10 Farklı çeşitten oluşan 25.000 adet broşür yaptırılmıştır.
- ✚ Merzifon konulu 6 farklı Çeşitten oluşan kart postal 12.000 adet olarak bastırılmıştır.
- ✚ 11 farklı Çeşitten oluşan Merzifon resimleri poster olarak 5500 adet bastırılmıştır.
- ✚ Belediyemizin düzenlenmiş olduğu tüm etkinliklerin davetiye basımı etiketlenmesi dağıtım ve program organizeleri müdürlüğümüzce yapılmaktadır.
- ✚ 2010 yılı itibari ile gelen evrak sayımız;153 giden evrak sayımız; 280 adettir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2010 YILI FAALİYETLERİ

1. 01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında 195 adet yapı ruhsatı verilmiştir.
2. “ “ “ 149 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.
3. “ “ “ 125 adet imar çapı verilmiştir.
4. “ “ “ 250 adet resmi imar çapı verilmiştir.
5. “ “ “ 22 adet tamir raporu verilmiştir.
6. “ “ “ 5 adet ifraz işlemi yapılmıştır.
7. “ “ “ 1 adet yola terk işlemi yapılmıştır.
8. “ “ “ 28 adet tevhid işlemi yapılmıştır.
9. “ “ “ 22 adet ruhsatsız inşaat tespit edilmiş olup, mühürlenerek durdurulmuştur. Bu ruhsatsız inşaatlar Belediye Encümenine sunulmuş, çıkan kararlar mülk sahibine tebliğ edilmiştir.
10. Aynı tarihleri arasında 115 adet tehlikeli bina tespit edilerek yıkım işleminin yapılması için evraklar Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

11. 11 adet plan tadilatı bitirilmiştir.

12. Yunus Emre Mahallesi, Radar yolu mevkiinde, (513 ada, 2, 169, 212, 216, 220 nolu parsellerde) imar uygulaması için Belediye Encümenine sunulmuş olup, karar alınmıştır.

13. Yunus Emre mahallesinde (1146 ada, 1503, 1504, 1505, 1506, 1507, 1508, 1509 1510, 1511, 1512, parseller, 1485 ada, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, nolu parseller ile 1507 ada, 1533, 1534, 1535, 1536, 1537, 1538, 1539, 1540, 1541, 1542, 1543, 1544, 1545, 1546, 1547, 1548, 1549, nolu parsellerde) imar uygulaması için Belediye encümenine sunulmuş olup, karar alınmıştır.

14. Hacıhasan Mahallesi Sivaslı Sokakta (254 ada 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 42 ve 50 nolu parsellerde) imar uygulaması için belediye encümenine sunulmuş olup karar alınmıştır. Kümbethatun mahallesi; mezarlık alanı karşısında (264 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 14, 13, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 11, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 12, nolu parseller ve 622 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 ve 13 nolu parsellerde) imar uygulaması için belediye encümenine sunulmuş olup karar alınmıştır.

15. Yenimahalle Mahallesinde (328 ada 4, 304, 305, 351, 352, 353 ve 354 nolu parsellerde) İmar uygulaması Belediye encümenine sunulmuş olup karar alınmıştır. Hacıhasan mahallesinde imar uygulaması için geri dönüşüm cetvelinin onayı için belediye encümenine sunulmuştur. Mahzen mahallesi Haşim çelebi caddesinde (1338 ada, 4 nolu parselde) imar uygulaması için belediye encümenine sunulmuş olup karar alınmıştır.

16. 5 inci 5 yıllık imar Çalışma programında yer almayan Sofular Mahallesi mevkiinde tapunun 763 ada 12 parsel Harmanlar Mahallesi Hacırahmet Caddesi ile Kıyılık Sokak arasında kalan, tapunun 415 ada 36, 37, 62, 64 nolu parsellerde Harmanlar Mahallesi Aşut Sokak ile Karamustafa Paşa caddesinde yer alan 773 ada, 67 parselin kamulaştırması için belediye meclisine sunularak onaylanmıştır.

17. Camicedit Mahallesi, Atatürk caddesinde (1476 ada, 1 parsel) imar uygulaması yapılarak ilan memurluğuna gönderilmiştir. Bahçekent Köyü, Tatpınarı mevkiinde (829 parsel) imar planı yapılarak ilan memurluğuna gönderilmiştir.

18. Naccar Mahallesi (174 ada 1 parsel) Hacıbalı Mahallesinde (104 ada 2 parsel) Kümbethatun Mahallesinde (265 ada 4, 14, 18, 20 parseller) kamulaştırma için 5 inci 5 yıllık ek imar çalışması programına alındı.

19. Hacıhasan Mahallesi, Gümüşhacıköy asfaltı (262 ada 21, 22, 5, 15, 24, 25, 34, 35, 33, 32, 31, 30, 29, 28, 27, 26 ve 3 parseller) Geri Dönüşüm ve İmar Uygulaması yapılmak üzere Destek Hizmetleri Müdürlüğe gönderilmiştir.

20. Sofular Mahallesinde, (54 ada, 1, 2 ve 55 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 ve 8 parseller) İmar Uygulaması için Belediye Encümenine sunulmuş olup, karar alınmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2010 YILI FAALİYETLERİ

SERME ASFALT YAPIMI : 115.480 m² X 15.00 = 1.732.200.00 TL
BETON ASFALT YAPIMI (BSK) 90.550 m² X 25.00 = 2.263.750.00 TL.
BETON PAR. KA. DÖŞEME İŞİ 31.753.72 m² X 15.00 = 476.305.80 TL
TRETUVAR BET.VE TES. İŞLERİ : 6.460 m² X 10.00 = 64.600.00 TL
BORDÜR YAPIMI İŞLERİ : 12.000 Mt. X 7.00 = 84.000.00 TL

YAPI TESİS

A) Tehlikeli ve kaçak bina yıkımları 36 adet olup, Müdürlüğümüz kontrolünde yıkımları sağlanmıştır.

a)Belediye Tesisleri = 1.618.594.20
b)Okullara yapılan yardımlar = 88.286.65
c)Çeşitli Tadilat ve Bakımlar = 124.029.16
d)İhtiyaç sahipleri = 64. 318,50
e)Çeşitli boya işleri = 30.219.80
TOPLAM = 6.546.304.11

BELEDİYE BAŞKANLIĞI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN				
01 OCAK 2010 VE 31 ARALIK 2010 TARİHLERİ ARASI				
FAALİYET RAPORU				
	SERME ASFALT YAPIMI			

YUNUS EMRE MAHALLESİ				
Trafo-Şırgayıp arası yol	6.100	m2	15.00	91.500.00 TL
Önce Vatan Piknik alanı	3.000	m2	15.00	45.000.00 TL
Yeni İtfaiye çevresi	2.520	m2	15.00	37.800.00 TL
Pempe sokak	1.840	m2	15.00	27.600.00 TL
Aygül sokak	1.000	m2	15.00	15.000.00 TL
KÜMBETHATUN MAHALLESİ				
100.Yıl Sanayi Sitesi	37.000	m2	15.00	555.000.00 TL
Eski Sanayi Sitesi	43.000	m2	15.00	645.000.00 TL
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ				
Yeni Hastane çevresi	12.500	m2	15.00	187.500.00 TL
HARMANLAR MAHALLESİ				
Stadyum yanı	4.020	m2	15.00	60.300.00 TL
BELEDİYEMİZ İHTİYAÇI YERLER				
Yeni Asfalt Plenti içi	1.000	m2	15.00	15.000.00 TL
Çaybaşı köyü Taş Ocağı arası	3.500	m2	15.00	52.500.00 TL
SERME ASFALT GENEL TOPLAMI				
(MALZEME İŞÇİLİK DAHİL)	115.480	m2	15.00	1.732.200.00 TL
	BETON	ASFALT		
	PARKE	YAPIMI		
	DÖŞEME			
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ				
Demokrasi Caddesi	3.000	m2	25.00	75.000.00 TL
Hafız Mustafa Caddesi	10.500	m2	25.00	262.500.00 TL
Şeyhedevali Caddesi	11.500	m2	25.00	287.500.00 TL
Alipaşa sokak	3.250	m2	25.00	81.250.00 TL
Haşim Çelebi Caddesi	2.500	m2	25.00	62.500.00 TL
Cevher paşa sokak	3.250	m2	25.00	81.250.00 TL
Şeker sokak	8.000	m2	25.00	200.000.00 TL
Nişancı Mehmet Paşa sokak	1.200	m2	25.00	30.000.00 TL
Kar sokak	850	m2	25.00	21.250.00 TL
Pınar sokak	1.900	m2	25.00	47.500.00 TL
Derman sokak	600	m2	25.00	15.000.00 TL
Alan sokak	3.000	m2	25.00	75.000.00 TL
Başak sokak	900	m2	25.00	22.500.00 TL
HARMANLAR MAHALLESİ				
Mehmetçik Caddesi	15.000	m2	25.00	375.000.00 TL

Okul sokak	650	m2	25.00	16.250.00 TL
Muhsin Yazıcıoğlu Caddesi	3.500	m2	25.00	87.500.00 TL
RESMİ KURUM VE KURULUŞLAR				
Model uçak pisti	2.400	m2	25.00	60.000.00 TL
Yeni İtfaiye çevresi	1.800	m2	25.00	45.000.00 TL
Sağlık Meslek Lisesi	1.000	m2	25.00	25.000.00 TL
Gazi İlköğretim İlkokulu	3.000	m2	25.00	75.000.00 TL
POMEM	1.750	m2	25.00	43.750.00 TL
Merzifon Lisesi	1.000	m2	25.00	25.000.00 TL
Genel Yamalar Şehir içi	10.000	m2	25.00	250.000.00 TL
BETON ASFALT BSK TOPLAMI (MALZEME İŞÇİLİK DAHİL)				2.263.750.00 TL
TRETUVAR BETONU VE TESVİYE İŞLERİ				
Şeker sokak	400	m2	10.00	3.400.00 TL
Menzil sokak	300	m2	10.00	2.550.00 TL
Stad altı ve yanı	1.250	m2	10.00	10.625.00 TL
Mahmut Sürmeli Tretuvar tamiri	800	m2	10.00	6.800.00 TL
M.A,Ersoy Parkı	250	m2	10.00	2.125.00 TL
Bakır sokak	60	m2	10.00	510.00 TL
Şeyhabdurrahim rumi önü	300	m2	10.00	2.550.00 TL
Yeni İtfaiye Çevresi	1.500	m2	10.00	12.750.00 TL
Hacırahhat Caddesi	600	m2	10.00	5.100.00 TL
Lise Caddesi tamiratlar	500	m2	10.00	4.250.00 TL
Nusratiye Mahallesi tretuvar tamiri	500	m2	10.00	4.250.00 TL
GENEL TOPLAM MALZEME İŞÇİLİK DAHİL				64.600.00 TL
BETON PARKE,KARO YENİ DÖŞEME VE TAMİRLER				
NUSRATİYE MAHALLESİ				
Tabakhane sokak	810	m2	15.00	12.150.00 TL
Uman sokak	687.30	m2	15.00	10.305.00 TL

Körfez sokak	384	m2	15.00	5.760.00 TL
Basmacı sokak	248.94	m2	15.00	3.735.00 TL
HARMANLAR MAHALLESİ				
Taştan Sönmez caddesi (Renkli Karo)	2.583	m2	15.00	38.745.00 TL
Kaşif Mercan Caddesi (Renkli Karo)	3.921.75	m2	15.00	58.826.25 TL
Gazi Caddesi	358.90	m2	15.00	5.385.00 TL
Sucu sokak	196.68	m2	15.00	2.955.00 TL
Kar sokak	961	m2	15.00	14.415.00 TL
Çiğlez sokak	592	m2	15.00	8.880.00 TL
Taştan Sönmez Cd.(Traverten Kaplama)	300	m2	16.00	4.800.00 TL
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ				
Yüce sokak	605.25	m2	15.00	9.075.00 TL
Çağlayan sokak	510	m2	15.00	7.650.00 TL
Bahadır sokak	98	m2	15.00	1.470.00 TL
Kar sokak	360	m2	15.00	5.400.00 TL
Çağlar sokak	232	m2	15.00	3.480.00 TL
Çağrı sokak	1106	m2	15.00	16.590.00 TL
Park Sokak	430.48	m2	15.00	6.457.00 TL
Ayrancı sokak	737.55	m2	15.00	11.055.00 TL
Gündüz sokak	117.30	m2	15.00	1.755.00 TL
Şeker sokak (Karo Yapımı)	900	m2	15.00	13.500.00 TL
CAMİCEDİT MAHALLESİ				
Hekim Sokak (Karo Yapımı)	250	m2	15.00	3.750.00 TL
Şeyhabdurrahim Türbesi (Karo Yapımı)	60	m2	15.00	900.00 TL
Hacırahhat Caddesi (Karo Yapımı)	300	m2	15.00	4.500.00 TL
Aşevi ilave kısım (Karo Yapımı)	100	m2	15.00	1.500.00 TL
Muhtelif yerlerde küçük (Karo Yapımı)	500	m2	15.00	7.500.00 TL
SOFULAR MAHALLESİ				
Dağ sokak	160.33	m2	15.00	2.400.00 TL
Tepe sokak	1046	m2	15.00	15.690.00 TL
Emsal sokak	93.55	m2	15.00	1.410.00 TL
Emin Sokak	717.60	m2	15.00	10.755.00 TL
HACİBALI MAHALLESİ				
Pazar sokak	1026.45	m2	15.00	15.390.00 TL
NACCAR MAHALLESİ				
Demirel sokak	266.60	m2	15.00	3.990.00 TL
Ömür sokak	146.89	m2	15.00	2.205.00 TL
BUĞDAYLI MAHALLESİ				
Şairnabi sokak	3287	m2	15.00	49.305.00 TL

RESMİ KURUMLAR				
Hava Hastanesi	220	m2	15.00	3.300.00 TL
Cumhuriyet İ.Ö.O	439.15	m2	15.00	6.585.00 TL
TAMİRLER	7.000	M2	15.00	105.000.00 TL
GENEL TOPLAM	31.753.72	M2	15.00	476.305.80 TL
(MALZEME İŞÇİLİK DAHİL)				
TEHLİKELİ VE KAÇAK BİNA YIKIMLARI				
BELEDİYEMİZ KONTROLÜ ALTINDA	36 ADET	BİNA YIKILARAK BİNA YERLERİ TEMİZLENMİŞTİR.		
YAPI TESİS VE BÜYÜK ONARIMLAR				
BELEDİYE TESİSLERİ				
				262.078.00 TL
Yeni İtfaiye binası				95.934.00 TL
Yeni Aşevi				1.078.166.00 TL
Yeni Asfalt Plenti				113.256.40 TL
Şeyhabdurrahim Türbesi				69.159.80 TL
Ankara yolu havuzlar				
GENEL TOPLAM				1.618.594.20 TL
ONARIM YAPILAN OKULLAR				
65 Bin Dev Öğrenci Ana okulu				36.163.70 TL
Toki Okulu				2.935.90 TL
İstiklal İlköğretim				7.912.62 TL
İmam Hatip Lisesi				224.12 TL
Fatih İlköğretim Okulu				2.915.16 TL
Şehitmehmet Kapsuz İ.Ö.O.				935.12 TL
Remziye Karaöz İ.Ö.O				999.95 TL
Merzifon Lisesi				36.200.00 TL
GENEL TOPLAM				88.286.65 TL
ÇEŞİTLİ TADİLAT VE BAKIMLAR				
Kapalı Otoparkta oto yıkama yeri				11.422.40 TL
M.A.Ersoy Parkı Fuaye kısmı				8.047.60 TL
Kültür Parkı Tuvaletlerin bakımı				1.239.00 TL

Fevzi Baba Türbesi				5.355.43 TL
Önce Vatan Piknik alanı Tuvaletler				11.800.00 TL
SGK Binası				4.129.41 TL
Emlak İstimlak Md.lüğü Duvar bölme				3.492.80 TL
Nusratiye Mah.Merdiven tamiri				11.328.00 TL
Kaşif Mercan Caddesi Merdiven tamiri				3.749.10 TL
Gençlik Spor Md.lüğü önü beton				1.831.36 TL
Piribaba Parkı Tuvaletleri				1.609.52 TL
Parklara yapılan Büfeler				9.440.00 TL
Taksi Durakları				9.440.00 TL
Yeni Hastane Wc bakımı				297.36 TL
Taşkayalar Manavı çatı tamiri				2.189.49 TL
Küçük Hacıhasan Camii tamiri				1.534.00 TL
Kuba Camii Karo yapımı				4.186.05 TL
Kevser Camii Fayans yapımı				755.20 TL
Oymaağaç Köyü camii ve tuvaletler				3.843.56 TL
Sofular Cami tamirâtı				2.772.41 TL
Fenerli camii önü beton				1.057.28 TL
Buğdaylı Mh.Fatih Camii duvarı				985.89 TL
Özdilek Sinama çatı tamiri				12.059.60 TL
Yeni İşhanı çatı tamiri				11.463.70 TL
GENEL TOPLAM				124.029.16 TL
İLÇEMİZDE BULUNAN İHTİYAÇ SAHİPLERİNE YAPILAN YAPI VE İNŞAAT YARDIMLARI				
Mahsen Mh.Ekinci sokak				8.983.34 TL
İniş sokak N0 : 50				8.251.15 TL
Çorbacı sokak				1.871.48 TL
M.A:Ersoy Mahallesi				1.871.48 TL
Naccar Mh.Hatun Kızılkaya				622.10 TL
Sivaslı sk. Çatı tamiri				2.704.56 TL
Sofular Mh:Papatya sokak				1.389.45 TL
Mahsen Mh.Fuat ŞENGÜN				1.207.73 TL
Bağlarbaşı Mh.Kavaklı sokak				2.507.50 TL
Kümbethatun Mh.Fatma TÜRNUKLÜ				2.663.26 TL
Gazimahbup Mh.Ahi Kerim sokak				16.842.14 TL
Bahçelievler Mh. Sündüz CEYLAN				2.424.31 TL
Sivaslı sokak 40 M2 Ev yapımı				12.980.00 TL
GENEL TOPLAM				64.318.50 TL
ÇEŞİTLİ BOYA İŞLERİ				
Kaymakamlık Lojman boyaması	1.100	m2	5.90	6.490.00 TL
Huzurevi	350	m2	5.90	2.065.00 TL
Kale Cafe	567	m2	5.90	3.345.30 TL
Merzifon Spor Yatakhanesi	300	m2	5.90	1.770.00 TL
Terminal ve Zabıta Nokta	100	m2	5.90	590.00 TL

Kıyılık sokak ihtiyaç sahibi	250	m2	5.90	1.475.00 TL
Motorhane	775	m2	5.90	4.572.50 TL
Toplum Sağlık Merkezi	310	m2	5.90	1.829.00 TL
Akkaş Camiisi	320	m2	5.90	1.888.00 TL
Halkla İlişkiler Boyama	200	m2	5.90	1.180.00 TL
Emlak Şefliği boyama	350	m2	5.90	2.065.00 TL
Parkbahçe Müdürlüğü	200	m2	5.90	1.180.00 TL
Başkan ve Sekreterlik	300	m2	5.90	1.770.00 TL
GENEL TOPLAM	5.122	m2	5.90	30.219.80 TL
BORDÜR YAPIM İŞLERİ				
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ				
Demokrasi Caddesi	300	Mt	7.00	1.770.00 TL
Pınar Sokak	300	Mt	7.00	1.770.00 TL
Cevherpaşa sokak	200	Mt	7.00	1.180.00 TL
Şeyhedipali Caddesi	400	Mt	7.00	2.360.00 TL
Şeker sokak	200	Mt	7.00	1.180.00 TL
Alipaşa sokak	150	Mt	7.00	885.00 TL
Alan sokak	500	Mt	7.00	2.950.00 TL
MAHSEN MAHALLESİ				
Altın sokak	3000	Mt	7.00	17.700.00 TL
Uzun sokak	200	Mt	7.00	1.180.00 TL
HARMANLAR MAHALLESİ				
Muhsin Yazıoğlu Caddesi	500	Mt	7.00	2.950.00 TL
Mehmetçik Caddesi	300	Mt	7.00	1.770.00 TL
Stad Yanı	200	Mt	7.00	1.180.00 TL
Zübeydehanım Caddesi	500	Mt	7.00	2.950.00 TL
Hacırahhat Caddesi	100	Mt	7.00	590.00 TL
BUĞDAYLI MAHALLESİ				
Buğdaylı Mahallesi sokakları	4500	Mt	7.00	26.550.00 TL
HACİHASAN MAHALLESİ				
Sivaslı sokak	150	Mt	7.00	885.00 TL
YUNUS EMRE MAHALLESİ				
Yeni İtfaiye binası çevresi	500	Mt	7.00	2.950.00 TL
GENEL TOPLAM	12000	mt	7.00	84.000.00 TL
(MALZEME İŞÇİLİK DAHİL)				

**2010 YILINDA DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN
FAALİYETLER:**

DOSYA CİNSİ	AÇIK İHALE		PAZARL IK USULÜ	
	AD ET	TUTAR	ADE T	TUTAR
MAL	5	1.378.350,00-TL	5	260.465,00-TL
HİZMET	1	63.248,00-TL	3	219.496,00-TL
YAPIM	1	58.600,00-TL		
TOPLAM	7	1.500.198,00-TL	8	479.961,00-TL

1- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 21/b, 22/a,b,c,d bentlerine göre 1667 adet evrak yapılmıştır.

2- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre gayrimenkul kiralama ve satış ihaleleri.

a) 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51/a bendi gereği 30 adet işyeri 45 inci Maddesine istinaden 48 adet işyeri kiraya verilmesi.

b) 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45 inci maddesi gereği 4 adet arsa satılması.

2010 YILINDA ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞUNUNCA YAPILAN FAALİYETLER:

Merzifon, Suluova ve Gümüşhacıköy İlçelerimiz ile Gümüş, Hamamözü ve Kaya düzü Kasabalarımızda bulunan tartı ve terazilerin kanun ve yönetmelikler çerçevesinde 22.208 Adet damga ve kontrollerini yaparak Amasya Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğüne bildirimde bulunulmuştur.

2010 YILINDA MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM ŞEFLİĞİNCE YAPILAN FAALİYETLER:

KAYNAK ATÖLYESİ YAPILAN İŞLER:

1- Su işleri kepçe kaynak ve tamir işleri yapıldı

2- Fen işleri arka kapak yapıldı

3- Temizlik işleri iveco çamurluk ayak koyacak bilumum işler yapıldı

4- Sosyal tesisler tabela pano sökümü yapılmıştır.

5- Fen işleri şase ve kaynak işleri yapılmıştır.

6- Yeni aşevi tabela yapımı işleri

7- Önce vatan piknik alanına tabela yapımı

8- Zabıtaya muhtelif trafik tabelaları yapıldı

9- Parkomat tabelaları yapıldı

10- Sanayi parkındaki havuz iskeletin tamir yapımı

11- Merzifon spor kale direkleri yapımı

12- İveco arka kazan değişimi (iki araca)

13-Su deposunun kapı yapımı

14-Ana okulu kapı ve duvar korkulukları yapıldı

15-300 adet temizlik işlerine sallamalı çöp sepeti yapıldı

16-20 adet büyük bilbort imalatı yapımı

17-Çanakkale parkına ışıklı totem 1 adet

- 18-Fen işleri 2 adet doç damper tamiratu taban değişimi
- 19-Eskavatörün kova tamiratu
- 20-Su işleri kepçenin lif tamiratu
- 21-2 adet paletli kepçenin muhtelif kaynak ve palet tamiratu
- 22-İtfaiye araçlarının muhtelif kaynak işleri
- 23-Su arızanın muhtelif kaynak işleri
- 24-Kanalizasyonların ızgara ve kaynak işleri 50 adet
- 25-Asfalt ekibinin kaynak işleri

KAPORTA BOYA ATÖLYESİ YAPILAN İŞLER:

- 1- Şampiyon 740 greydere 2 adet ayna takıldı
- 2- 012 otobüs 2 adet ayna ön sinyal camları iç boruları perçini arka motor kaputu tamponda doğrultma ve koltuk kaynakları yapıldı
- 3- 021 araca rekor kaynağı kabin kırığı aynalar kupa ön takozu kapı değişimi kapı kilidi değişimi ve tamiratu yapıldı
- 4- İtfaiyeye sarı kaynağı merdivenli kapı kilidi 3 adet flanş cam krikosu değiştı
- 5- jcb kepçenin ayna takıldı ve kapı kilitleri değiştı
- 6- 025 aracın kapı aynası kaput açma kilidi arka kapıların tamiri kapı kilitleri değiştı
- 7- Şampiyon greyderin sarı rekor kaynağı yapıldı aynalar değiştı
- 8- 955 cat sarı rekor kaynağı yapıldı
- 9- Küçük çöp bidonları ve ayakların boyanması 300 adet
- 10- 20 adet bilbord ve 40 adet ayaklarının boyanması
- 11- Park bahçe traktörlere 4 adet ayna takıldı 3 adet kabin kilidi değiştı 4 adet tabela boyandı 100 adet oturak 60 adet elektrik direği boyandı
- 12- Zabıta 3 adet tabela boyandı
- 13- Fen işleri 4 adet yol çalışma tabelası boyandı
- 14- 153 fort taban çürüğü yapıldı ön cam lastiği değiştı
- 15- Yeşil fort cam krikoları ve dış kapı kolu değiştı taban kaynağı yapıldı panjur ve çamurluk kırıkları yapıldı
- 16- 652 fort kapı açma kolu ve sol iç açma üçgeni değiştı
- 17- 041 kabin kilitleri değiştı
- 18-336 aracın sol çamurluk boyandı
- 19-05 aracın sağ çamurluk tamiri arka tampon değiştı sol çamurluk kenarı yapıldı
- 20-035 aracın cam krikosu değiştı
- 21-Mercedes minibüs arka kapak iç açma değiştı
- 22-351 aracın pro ayna değiştı sağ
- 23-Stayrın kapı kilitleri değiştı
- 24-Zabıta minibüsün sol kapı altı ve yanı doğruldu boyandı
- 25-022 araca ayna takıldı kupa takozu dış kapı açma kolu kapı kilidi ve cam krikosu değiştı kapı gergisi montajı yapıldı
- 26-028 aracın kapı kilidi dış kapı kolu cam krikosu değiştı
- 27-026 aracın su tankeri çamurluk kaynağı yapıldı
- 28-091 aracın kapı mekanizması ve marş bil yası kaynakları yapıldı
- 29-042 Traktörün kabin bakımı cam tutucuları kabin kilidi değiştı
- 30-004 aracın ön makas kulağı değiştı amatisör yatağı arka kapı kilidi sol cam krikosu şase kaynağı yapıldı akü yatağı değiştı
- 31-342 fatihin kapı kilidi değiştı
- 32-033 kartalın ön tampon stop sinyali değiştı kaporta komple boyandı bagaj amatisörü değiştı
- 33-863 iveco ön tampon kapı kilidi kapı lastikleri cam krikosu değiştı

- 34-Cenaze aracı ön tampon tamir ve boyası sağ kapı kilidi ve karşılığı değişti
- 35-930 man kapı kilidi tamiri yapıldı
- 36-008 yan kapak amatisörleri değişti
- 37-017 ön cam lastiği cam krikosu kapı kilidi kurt ağızı değişti
- 38-Jeneratöre dış boyama yapıldı tabelacıya durak levhaları boyandı
- 39-Jondere kepçenin kapı kilidi ve camı takıldı
- 40-Asfalt disbiritarü kapı kilidi değişti
- 41-851 aracın ön kilidi ve cam krikoları değişti

MOTOR BAKIM ATÖLYESİ YAPILAN İŞLER:

- 1- 05 LA 342 plakalı aracın üst debriyaj merkezi, ön fren balataları, silindir kapak contası enjektörü ve arka sol çekici imdat körüğü değişti.
- 2- 05 DF 027 plakalı aracın ön sol dingil tamir takımı, arka sol dingil, sağ fren balataları, çekici ventili, damper şanzıman istavrozları, arka sol fren körüğü, debriyaj balatası, traves piriz direk bilyesi, direksiyon pompası ve motor demir kulağı değişti. Silindir kapak yapıldı
- 3- 955 paletli kepçenin radyatörü komple, silindir kapak çatlağı değişti, yağ soğutucu ve enjektör borusu değişti. Enjektör körük lastiği değişti.
- 4- 05 DF 021 plakalı aracın radyatörü söküldü, direksiyon kutusu, arka krank keçesi, dingil balataları, geri vites dişlisi, debriyaj bilyası değişti, şanzımanı söküldü, orta transit askısı komple değişti, mazot pompası söküldü, ön dingil pernosu değişimi, fren ayarı komple, rot değişimi, komple şanzıman, teker bakımı ve poyra körük değişimi.
- 5- 720 şampiyon greyderin teker sökümü, akıs kampana sağ ön değişti, 3 adet lift luşılı değişti, kumanda kolu halatı, belden kırma halatı ve makara değişimi yapıldı.
- 6- 05 DF 022 plakalı aracın ön kasnak değişti temiz çıkma takıldı, arka sol körük imdat lastiği arka ventil, şanzıman arka keçe, şaft askısı komple, baskı balata, direksiyon pompası, mazot pompası, damper şaftı, çekici sol tekerlek iç dış bilyaları değişti. Direksiyon kutusu bakımı, şanzıman söküldü çıkma temiz şanzımın takıldı. Radyatör söküldü.
- 7- 05 DF 030 Plakalı aracın debriyaj balatası,debriyaj bilyesi, balata debriyaj piriz direk kapağı, sağ fren imdat körük lastiği, ön sol fren körük lastiği değişti. Tüpün önüne sibob takıldı. Damper pompası ve baskı balatası değişti.
- 8- 05 DF 028 plakalı aracın radyatör söküldü, muhafaza krank keçesi, debriyaj bilyesi motor kulakları değişti. Arka sağ dingil söküldü yay takımı arka sol çekici körük lastiği değişti. Arka ön komple motor kulakları radyatör pervane değişti. Şaft ve 2 adet arka motor kulağı değişti.
- 9- 05 DU 930 plakalı aracın dingil balataları değişti. Defransiyel ayna mahrutu, arka çekici kampanalar, balata, ön teker kampana, arka sağ fren imdat körüğü değişti.
- 10- 05 LA 343 Plakalı aracın mazot otomatığı söküldü siboblar değişti mazot filitre pompa gaz devir ayarı yapıldı. Arka sağ akıs değişti. 6 teker söküldü 3 takım balata değişti. Arka sağ çekici fren kampanası ve cant bijonları değişti.ön fren kampanası değişti.
- 11- 955 eski paletli kepçenin enjektör kütükleri değişti. Radyatör değişimiyapıldı kalorifer takıldı istikamet bakımı yapıldı turbo söküldü saplama ve conta değişti. Sibob ayarı yapıldı.
- 12- 740 greyder 2 adet hidrolik pompası tamiri sol tekirin zincir değişti, radyatör tamiri yapıldı, harman bıçakları ve şimleri şanzıman büyük boru değişti lift boşlukları alındı.
- 13-JCB kepçenin hortumu değişti.
- 14- Ekskavatör cat 320 kepçenin elektrik arızası yapıldı.
- 15-05 DS 874 plakalı Traktöre silindir kapak conta enjektör ayarı yapıldı
- 16-05 U 351 Plakalı aracın debriyaj havasına bakıldı
- 17-İlaç aracının debriyaj halatı değişti.

- 18- 05 DF 005 plakalı aracın tamir bakımı yapıldı
19- 05 DP 237 plakalı aracın akıs başlıkları yapıldı.
20- 05 DF 005 Plakalı aracın devir daimi değışti ön sol teker sökölüp arka tekerlere komple balat çakılmıştır.
21- 05 DF 016 plakalı aracın radyatör tamiri yapıldı.
22-05 DF 020 plakalı aracın şanzıman yağı değışti.

2010 MALİ YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

HESAP KODU	YARDIMCI KOD	AÇIKLAMA	CARİ YIL (2010)
830	01	PERSONEL GİDERİ	83.921,92
830	02	SGK ÖDEMELERİ	15.064,08
830	03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	176.650,00
830			
		TOPLAM	275.636,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2010 MALİ YILI FAALİYETLER

- Belediyemiz emir ve yasaklarına karşı hareket eden esnaf, şahıslar ve araç Sahiplerine 2010 yılında 463 adet idari yaptırımlar karar tutanağı tanzim edilmiş ve 4 adedi 572,00 TL karşılığı resen alınmış, 459 adedi Encümene sunulmuş 442 adedi Belediye Encümene tarafından 90.885,00 TL para cezası ile cezalandırılmışlardır.
- İlçemizde yardıma muhtaç asker ailelerine müracaatları halinde yapılan tahkikattan sonra uygun görülen asker ailelerinden 2010 yılında 10 aileye yardım bağlanmıştır.
- Haftanın Pazartesi ve Perşembe günleri kurulan sebze pazarı ve triko pazarına, Pazarın tertip ve düzeninin sağlanması amacıyla yeteri kadar Zabıta Memuru görevlendirilmiştir.
- Haftanın Çarşamba günleri kurulan hayvan pazarına, pazarın tertip ve düzeninin sağlanması ile pazara ücretsiz girişlerin önlenmesi amacıyla yeteri kadar Zabıta Memuru görevlendirilmiştir.
- Belediyemizin yapmış olduğu etkinliklerin ön hazırlık aşamasında olsun, etkinlikler arasında olsun, Milli ve Dini Bayramlarda herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesi, Belediyemizin en iyi şekilde temsil edilmesi halkımızın can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla Zabıta Müdürlüğü ekipleri titizlikle çalışmış ve başarıyla tamamlanmasına yardımcı olmuştur.

- ✚ İlçemiz Muhtelif Cadde ve sokaklarında Belediye Fen İşleri Müdürlüğünün yapmış olduğu asfalt çalışmalarında ekibimiz tam kadrosuyla görev yaparak cumartesi ve Pazar dâhil olmak üzere trafik düzenini sağlayarak çalışmalara yardımcı olmuştur.
- ✚ İlçemizde kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla denetimler yapılmakta olup, İmar İşleri Müdürlüğü ile ortak çalışmalarımız devam etmektedir.
- ✚ İlçemizde kaçak kuyu açanlarla mücadele edilmekte, açanlar hakkında gerekli yasal yaptırımlar uygulanmaktadır.
- ✚ İlçemiz otogarında vatandaşlarımızın daha rahat otogara giriş çıkışlarının sağlanması amacıyla zabıta memuru görevlendirilmiş böylece otogarın güvenliği sağlanmıştır.
- ✚ Diğer dairelerden gelen tebligatlar muhataplarına günü gününe tebliğ edilmiştir.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 2010 FAALİYETLERİ

***** Emlak Vergilerinin tahsilatı yapıp, yeşilkart dosyaları incelenmiş, ölümlerde gayrimenkul kayıtları incelenmiş ve intikal beyanları yapmıştır. Alım-satımlarda değişiklik beyanı ve imar uygulamasında değişiklik beyanı alınmıştır.**

***** Tapuda yapılan alım-satım-ıfraz-tevhit-intikal işlemlerinin Belediyedeki Emlak kayıtları incelenerek, vatandaşın gayrimenkul kayıtlarının düzenli olarak takibi sağlanmış, gayrimenkulünü satanlardan beyan kayıtları düşürülmüştür.**

***** Mayıs ve Kasım ayındaki vergi döneminde vergisini ödemeyen mükelleflere ödeme emri gönderilmiştir.**

***** Gayrimenkullerin alım ve satımlarında Tapu Sicil Müdürlüğü'nün talebi üzerine Emlak beyan değeri tespit edilerek, vatandaşın cezalı duruma düşmemesi için matbu evrak verilmiş, yol fazlası arsa satışının yapılması ile ilgili işlemler yapılmıştır.**

***** Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüzce 2010 yılı içerisinde Resmi Kurumlarla 1197 adet yazışma yapılmış, gelen evrakların ve vatandaşların dilekçeleri değerlendirilmiş ve zamanında cevaplandırılmıştır.**

***** Belediyemize ait binaların bakım ve onarımının yapılması sağlanmıştır.**

***** Belediyemize ait dükkan ve büfe yerlerinin kiraya verilmesi ile ilgili; 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51-a Maddesine göre 30 adet ve 45. Maddesine ne göre 48 adet olmak üzere toplam 78 adet işyerinin kiralama işlemleri, kira sözleşmeleri ve diğer işlemleri yapılmıştır.**

*** Mülkiyeti Belediyemize ait kira getiren gayrimenkullerin 2010 yılı tahakkukları 792.810,69 TL. olup, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nce tahakkukları işlenmiştir.

*** 01/01/2010 tarihinden 31/12/2010 tarihine kadar vatandaşlara yapılan (Encümen Kararı ile Yapılan) peşin arsa ve hisse satışlarından 2.223.535,22 TL. gelir elde edilmiştir.

*** 01/01/2010 tarihi ile 31/12/2010 tarihleri arasında Kamulaştırma ve Mal Alımı ile mülkiyeti Belediyemize geçen gayrimenkuller için toplam 2.791.938,43 TL. bedel ödenmiştir.

*** 2010 Yılı Emlak Vergisi TAHAKKUKLARI ; 1.267.914,96 TL.

TAHSİLATI ; 1.168.255,02 TL.

*** 2011 Yılı Emlak Vergisi TAHAKKUKLARI ; 1.369.520,83 TL.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2010 YILI FAALİYETLERİ

- ✚ Müdürlüğümüz hizmetlerinin daha hızlı ve etkili bir şekilde çalışması için, Fatih marka 12 tonluk Arazöz, bina içerisinde olan yangınlara etkin bir şekilde müdahale için oksijen tüpleri, Trafik kazalarında kullanılmak üzere Holmatro marka kesici ayırıcı ve kırıcı modern ekipmanlar alınarak, Müdürlüğümüzün yapmış olduğu hizmetler etkin hale getirilmiştir.
- ✚ 01 Ocak 2010 tarihinden 31 ARALIK 2010 tarihine kadar 34 adet ev yangına, 7 adet işyeri yangına, 6 adet arazi yangına, 5 adet kuruluk, samanlık yangınına, 20 adet Trafik kazası ve araç yangınına, 30 adet sel ve su baskınına müdahale edilmiş olup, ekiplerimizin olay yerlerine kısa sürede ulaşip müdahaleleri sonucu can kaybı yaşanmamış, yangınlardan ve trafik kazalarından dolayı tahmini 450,000.00.-TL maddi zarar meydana gelmiştir.
- ✚ Yangınlara müdahale haricinde İlçemizin bölgeler arası önemli bir kavşakta bulunması dolayısı ile Müdürlüğümüze yeni kazandırılan modern alet ekipmanımız ve kurtarma aracı ile müdahale edilip; Trafik Kazalarında 52 vatandaşımız yaralı olarak kurtarılmıştır.
- ✚ İlçemizde muhtelif tarihlerde etkili olan yağışlar sebebiyle su baskınına uğrayan ev ve işyerlerinden, su tahliyesi ve kurtarma çalışmaları ivedilikle yapılmıştır.
- ✚ İlçemiz halkının yangından korunması amacı ile İlçemizde faaliyette bulunan yazılı basın organlarına “Başkanlığımızın Uygun Görüşü” alınarak, “Yangından Korunma Tedbirleriyle” ilgili bilgi ve uyarılar verilerek bilgilendirmeler yapılmıştır. Ayrıca anız yangınlarının meydana getirdiği zararlar göz önünde bulundurularak çiftçilikle uğraşan vatandaşlarımızı anız yakmadan caydırıcı yolda çalışmalar yapılmıştır.

- ✚ Yeni açılan işyerlerinin ruhsatları dilekçeleri esas olmak üzere “Yangın Güvenlik Tedbirleri Yönünden” gerekli olan incelemeler yapılmış olup, 64 adet Rapor tanzim edilerek dilekçe sahiplerine imza karşılığı teslim edilmiştir.
- ✚ İlçemiz şehir merkezi, Belediye sınırları ve mücavir alan içerisinde bulunan Akaryakıt, Lpg ve Petrol İstasyonlarının Yangın Güvenliği konusunda eksiklikleri yapılan inceleme ve çalışmalar sonucunda İşyeri sahiplerince tamamlanmıştır.
- ✚ İlçemize bağlı köylere yaz aylarında kuraklık nedeni ile içme suyu sıkıntısı bulunan süre içerisinde asli görevimizi aksatmadan arazözlerle içme suyu dağıtımını ivedilikle gerçekleştirilmiştir.
- ✚ İtfaiye Müdürlüğü emrinde görevli bulunan personellere Eğitim Programları ve Çalışmaları düzenli bir şekilde yaptırılmıştır.
- ✚ Cadde, Sokak, Pazar yerlerinin ve muhtelif alanların yıkanarak temizliği yapılmıştır.
- ✚ Fen İşleri Müdürlüğü'nün kanalizasyon arızalarına müdahalelerinde tanzikli su, inşaat alanlarında su ihtiyacının olduğu yerdeki ekiplere arazözlerle su verilmiştir.
- ✚ Yüksek katlarda oturan vatandaşlarımızın kilitli kalan kapılarının açılması için merdivenli araçlarımızla ücreti karşılığında hizmet verilmiştir, kendi talepleri doğrultusunda tıkanmış kanalizasyonlarına ücreti karşılığında tanzikli su verilmiştir.
- ✚ İlçemiz merkezinde cenaze nakil hizmetleri yapılmıştır. Ayrıca İlçemiz köyleri ve yakın olan İlçelere de “Başkanlığımızın Uygun Görüşü” alınarak cenaze nakil hizmetleri yapılmıştır.

2010 YILINDA;

- ✚ 34 Adet Ev Yangınına
- ✚ 7 Adet İşyeri Yangınına
- ✚ 6 Adet Arazi Yangınına
- ✚ 5 Adet Kuruluk ve Samanlık Yangınına
- ✚ 20 Adet Trafik Kazası ve Araç Yangınına
- ✚ 30 Adet Sel ve Su Baskınına

- ✚ Trafik Kazalarına müdahale edilmiş olup, 52 vatandaşımız yaralı olarak kurtarılmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2010 MALİ YILI FAALİYETLERİ

- ✚ İlçemizin devamlı gelişmesi ve hizmet alanlarının çoğalması nedeniyle Temizlik İşleri Müdürlüğümüz, çift vardiya olarak çalışmakta hafta sonu tatil günlerinde ve resmi tatil günlerinde fazla çalışma yaptırılarak temizlik ve çöp toplama işlemleri aksatılmadan yürütülmüştür.
- ✚ Hizmetlerimizi 2 işçi başı, 16 şoför, 36 temizlik işçisi ile 7 adet sıkıştırılmalı, 2 adet Traktör 1 adet vakumlu süpürge aracı ile ilçemizin düzenli ve programlı bir şekilde temizliği toplam 10 adet araç ile yapılmıştır.
- ✚ Bahar ayının başlaması ile birlikte sıvı püskürtmeli ilaçlama aracımızla çöp konteynırlarımız, logarlar, çöp sahasını ilçemizde bulunan üstü açık olan paşa deresini, uçan ve gezen haşerelerin bıraktığı yumurtaların (LAVRA) çürümesini ve ürememesini sağlayan lavrasit ilacı yapılmaktadır. Bu ilaçlamaya bağlantılı olarak bahar ve yaz aylarında sıvı püskürtmeli ilaçlama aracımızla caddeler, sokaklar, çöp konteynırları, paşa deresi, çöp sahası, ve ilçemizin mücavir sınırlarına yakın gölet sahalarının düzenli bir şekilde ilaçlanması yapılmaktadır. Ayrıca son yıllarda artan kene vakalarına karşı ilaçlamalara hız verilmiş olup, piknik alanları, mesire yerleri, evlerin bahçeleri v.s. kenelerin yoğun olduğu düşünülen bütün alanlarda kene ilaçlamaları yapılmıştır. Ayrıca Domuz gribi vakalarına karşı halkın yoğun olduğu alanlarda Dezenfekte çalışmaları yapılmıştır.
- ✚ İlçemizin muhtelif cadde ve merkezi yerlerdeki sokaklara sabit, zemine montajlı, çöp sepetleri konularak çevrenin daha temiz, daha güzel görünümü sağlanmaktadır.
- ✚ 2006-2007-2008-2009 yılları içerisinde 850 adet 400 litrelik 4 tekerlekli ağız kapaklı çevre görüntüsünü bozmayan, daha kullanışlı konteynırlar yaptırılıp ilçemiz cadde ve sokaklarına düzenli bir şekilde konulmuştur. 2010 yılı ve devam eden yıllarda konteynır sayılarının artırılması hedeflerimiz arasındadır. Tıbbi atık aracımız 09.02.1993 tarih ve 2872 sayılı çevre kanunu gereğince (TIBBİ ATIKLARI KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ) ne göre krom nikel, kapalı çelik kasalı olarak 2005 yılında Belediyemiz tamirhanesi tarafından düzenlenmiş ve 2006 yılında itibaren ilçemizde bulunan tıbbi atık üreten sağlık kuruluşları ile Belediye Başkanlığı arasında sözleşme yapılmış olup, Devlet Hastanesi, Hava Hastanesi günlük, Sağlık Ocakları, Özel Klinikler ve muayenehanelerden haftanın iki günü olan Salı ve Cuma günleri tıbbi atıkları toplanmaktadır.
- ✚ Süpürge aracımız, çift vardiya olarak çalıştırılarak haftanın her günü cadde ve sokakları düzenli ve programlı bir şekilde sulama yöntemiyle süpürülmesi sağlanmıştır. Teknolojik yönden hızla gelişen Dünyamız, yeni oluşan yapılanma, sanayileşme ve uygulamaların İlçemize ekonomik getirisi olduğu kadar, Eko sistemi dengelerin bozulmasında götürüleri olmuştur.
- ✚ Eko Sistemin ciddiyetine önem veren Belediyemiz konunun üzerinde hassasiyet ve büyük bir sorumluluk anlayışı içerisinde yaklaşmakta olup genel yapılaşma çalışmaları

yapmaktadır. Belediyemiz 2005 yılından itibaren önemli bir projenin alt yapısını oluşturmaya çalışmaktadır. Bu kısaca (KAYK) KATI ATIKLARI YENİDEN KAZANMA PROJESİDİR. Bunun için yer tahsisi yapılmış olup, transfer istasyonu kurulması çalışması başlatılmış ve 2010 yılı içerisinde geri dönüşüm ve transfer istasyonu inşaatına başlanması ve bitirilmesi düşünülmektedir.

- ✚ Böylece insanların her türlü faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan havada, suda, toprakta gelen olumsuz gelişmelerin ve aynı faaliyetler sonucu oluşan atıkların çevrede meydana getirdiği arzu edilmeyen görüntülerin ortadan kalkmasını sağlayacaktır.
- ✚ Bu bağlamda insanlarımızın yaşam kalitesi yükselecek çevre konusunda ilçemizde elde edebileceğimiz olumlu sonuçlar Belediyemizin, kamu kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve halkımızın değerli katkılarıyla saygın yerimizin korunacağına inanmaktayız.
- ✚ Temizlik İşlerinde çalışmakta olan işçilerimizin iş güvenliğine ve temizliğine dikkat göstermekteyiz. Bu nedenle her işçimizin ayrı ayrı elbise ve ayakkabı dolapları mevcut olup, işçilerimizin çalıştığı işleri gereği olan paydosundan sonra üzerlerine yerleşmiş olan mikroplardan arınabilmeleri için güneş enerjisi sistemi ile ısıtılmalı çalışan sıcak su ile duş alabilme sistemi kurulmuştur.

GÜNDÜZ VARDİYASI

<u>ARAÇ PLAKASI</u>	<u>YILLIK ÇÖP MİKTARI</u>	<u>YILLIK MAZOT MİKTARI</u>
05.DU.862	1.872- TON	52.000- LİTRE
05.DU.863	1.872- TON	52.000- LİTRE
05.DU.891	2.160- TON	6.000- LİTRE
05 LA 812	2.700- TON	6.000- LİTRE
05 LA 813	2.700- TON	6.000- LİTRE
YEŞİL FORT	3.024- TON	8.400- LİTRE
05.DF.033	1.344- TON	5.600- LİTRE
05.DZ.652	1.344- TON	5.600- LİTRE
05.DF.041	1.008- TON	3.640- LİTRE
TOPLAM	18'024- TON	145.240- LİTRE

BİR YILLIK İLAÇ SARFIYATIMIZ

MART	150 -	LİTRE	LAVRASİT
NİSAN	100 -	LİTRE	LAVRASİT
MAYIS	100-	LİTRE	LAVRASİT
HAZİRAN	75-	LİTRE	EC / 15/5
TEMMUZ	75-	LİTRE	EC/ 15/5
AĞUSTOS	100-	LİTRE	EC/ 15/5
EYLÜL	120-	LİTRE	EC/ 15/5
EKİM	120-	LİTRE	EC/ 15/5
KASIM	120-	LİTRE	EC/ 15/5
TOPLAM		960-	LİTRE

<u>ARAC PLAKASI</u>	<u>YILLIK GECE ÇÖP MİK.</u>	<u>YILLIK GECE MAZOT MİK.</u>
05 LA 813	2.520- TON	8.400- LİTRE
05.DU.891	1.800- TON	6.000-LİTRE
05.LA.812	2.250-TON	6.000-LİTRE
TOPLAM	6.570-TON	20.400-LİTRE

GÜNDÜZ VARDİYASI

<u>ARAC PLAKASI</u>	<u>ARACIN CİNSİ</u>	<u>GÜNLÜK SEFER</u>	<u>AYLIK SEFER</u>	<u>GÜNLÜK ÇÖP MİKTARI</u>	<u>AYLIK ÇÖP MİKTARI</u>	<u>GÜNLÜK MAZOT TÜKETİMİ</u>	<u>AYLIK MAZOT TÜKETİMİ</u>
05 LA 812	İVECO-Sıkıştırma	4	104	6.000.Kg	15.000.Kg	20Lt	520.LT
05.DU.862	İVECO-Sıkıştırma	4	104	6.000.Kg	156.000.Kg	20.Lt	520.Lt
05.DU.863	İVECO-Sıkıştırma	4	104	6.000.Kg	156.000.Kg	20.Lt	520.Lt
05.DU.891	İVECO-Sıkıştırma	4	120	6.000.Kg	180.000.Kg	20.Lt	600.Lt
05 LA 812	50.NC. Sıkıştırma	5	150	7.500.Kg	225.000.Kg	20.lt	600.Lt
05 LA 813	50.NC Sıkıştırma	5	150	7.500.Kg	225.000.Kg	20.lt	600.Lt
YEŞİL FORT	50.NC Sıkıştırma	1	28	9.000.Kg	252.000.Kg	30.lt	840.Lt
05.DF.033	KAMYON Sıkıştırma	2	56	4.000.Kg	112.000.Kg	20.lt	560.Lt

05.DZ.652	KAMYON Sıkıştırma	2	56	4.000.Kg	112.000	20.lt	560.Lt
05.DF.041	TRAKTÖR	3	84	3.000.Kg	84.000	13.LT	364.Lt
05.DF.042	TRAKTÖR	SABİT	Römork	Toplar	-----	30.LT	840.Lt
34.BJ.7052	SÜPÜRGE ARACI	8.Saat	CADDE	SOKAK	Süpürür	60.lt	1.800.Lt

TOPLANAN ÇÖP MİKTARLARI

✚ 1 GÜNLÜK TOPLANAN ÇÖP MİKTARI	65.000 Kg
✚ 1 AYLIK TOPLANAN ÇÖP MİKTARI	1.950.000 Kg
✚ 12 AYLIK TOPLANAN ÇÖP MİKTARI	23.400.000 Kg

MAZOT TÜKETİMİ

✚ 1 GÜNLÜK MAZOT TÜKETİMİ	378- LİTRE
✚ 1 AYLIK MAZOT TÜKETİMİ	10.584- LİTRE
✚ 12 AYLIK MAZOT TÜKETİMİ	127.008- LİTRE

GECE VARDIYASI

<u>ARAC PLAKASI</u>	<u>ARACIN CİNSİ</u>	<u>GECELİK SEFER</u>	<u>AYLIK SEFER</u>	<u>GECELİK ÇÖP MİKTARI</u>	<u>AYLIK ÇÖP MİKTARI</u>	<u>GECELİK MAZOT TÜKETİMİ</u>	<u>AYLIK MAZOT TÜKETİMİ</u>
05 DZ 652	Kamyon Sıkıştırma	2	56	9.000	25.200	30.Lt	840.Lt.
05.DU.891	İVECO Sıkıştırma	4	120	6.000	180.000	20.Lt.	600.Lt.
05 LA 812	50.NC Sıkıştırma	5	150	7.500	225.00	20.Lt.	600.Lt.

TOPLANAN ÇÖP MİKTARI

✚ 1 GÜNLÜK TOPLANAN ÇÖP MİKTARI	22.500. KĞ
✚ 1 AYLIK TOPLANAN ÇÖP MİKTARI	675.000. KĞ
✚ 12 AYLIK TOPLANAN ÇÖP MİKTARI	8.100.000. KĞ

MAZOT TÜKETİMİ

✚ 1 GÜNLÜK MAZOT TÜKETİMİ	95. LİTRE
✚ 1 AYLIK MAZOT TÜKETİMİ	2.850. LİTRE
✚ 12 AYLIK MAZOT TÜKETİMİ	20.400. LİTRE

SIVI PÜSKÜRTME İLAÇ TÜKETİMİ

✚ 1 GÜNLÜK İLAÇ TÜKETİMİ	3- LİTRE
✚ 1 AYLIK İLAÇ TÜKETİMİ	90- LİTRE
✚ 12 AYLIK İLAÇ TÜKETİMİ	1'080 - LİTRE

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ 2010 YILI FAALİYETLERİ

Su Şebekesi Yapılan Yerler:

<u>Cadde/Sokak</u>	<u>Boru Çapı(mm)</u>	<u>Uzunluğu(m)</u>
Boğa S.	Q110	120
Ferman S.	Q110	150
Kavaklı S.	Q110	200
Orhun S.	Q110	70
Zir. Bankası arkası	Q110	36
Kurtuluş S.	Q90	150
İzzettin Hoca S.	Q90	450
Cihangir S.	Q90	150
Asırlık S.	Q90	312
İnce S.	Q90	204
Hastane Pompa Hattı	Q150	800
M.akif Ersoy Parkı	Q63	1100
Önce Vatan	Q110	200
TOPLAM	Çeşitli Çaplarda	3.942 m.

Tamirati Yapılan Su Arızaları

<u>ARIZA ÇEŞİDİ</u>	<u>ARIZA ADEDİ</u>
Abone Patlağı	723
Ana Boru Patlağı	95
Vana Tamirati	30
Sayaç Değişimi	1085
Pompa Arızası	4
Abone Bağlantısı	40

- ✚ Yeraltı sularının çıkarılmasında kullandığımız 24 saat kesintisiz çalışan 9 adet pompamızın kompanzasyon sistemlerinin bakımı periyodik olarak yapılmış olup arızaları için anında müdahale edilerek giderilmiştir.
- ✚ Pompalarla çekilen suların şehir şebekesine verilmek üzere biriktirildiği 4 adet depomuzdaki bulunan sular sürekli olarak gaz klorla dezenfekte edilmiştir
- ✚ Su depolarımızın temizliği düzenli olarak yapılmıştır.
- ✚ Su depo seviye değişimleri her gün sabah, akşam saatlerinde kontrol edilmektedir.

Kanalizasyon Şebekesi Yapılan Yerler:

<u>Cadde/Sokak</u>	<u>Boru Çapı (mm)</u>	<u>Uzunluğu(m)</u>
Paşa Dere içi	Q200	230
Piknik alanı	Q125	500
Zir.Bank yanı	Q300	40
İş Okulu	Q200	60
M. Akif Ersoy Parkı	Q150	50
Yeni Hastane yanı	Q200	30
Hava lojmanları	Q200	40
Kıyılık S.	Q200	60
TOPLAM	Çeşitli çaplarda	1010 m.

Tamirata Yapılan Kanalizasyon Arızaları

ARIZA ÇEŞİDİ	ARIZA ADEDİ
Abone ve Şebeke Arızaları	800
Abone Bağlantı Sayısı	30

- ✚ Kanalizasyon şebekesi temizliği yapılmıştır.
- ✚ Yağmur suyu şebekesi temizliği yapılmıştır.
- ✚ Kanalizasyon baca kapaklarından tamirata gerekenler tamir ettirilmiş, yenilenmesi gerekenler yenilenmiştir.

Tahakkuk-Tahsilat Hizmetleri Yapılan abone sayıları:

Abone Tipi	Abone Sayısı
Mesken	382
Ticarethane	59
İnşaat	40

Tahsilat Durumu:

VEZNE NO	11	12	13	10
TAHSİLÂT(TL)	1.912.598,93	194.970,28	985.242,48	1.078.986,61
			TOPLAM	4.171.798,30 TL.

✚ **BAKIRÇAY PROJESİ:** Bakır çay Projesi ön inceleme etüdü DSİ tarafından onaylanmıştır.

ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJESİ: AB Delegasyonuyla toplantı yapılmış,

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2010 YILI FAALİYETLERİ

2010 yılı içerisinde başlatılan 7 adet yeni park ve oyun alanı, 13 adet yeşil alan çalışması, 2 adet ağaçlandırma alanı ve 7 adet eski parkların tadilat çalışması bitirilmiştir.

Aynı yıl içerisinde Müdürlüğümüz 20 000 Adet muhtelif cins ve Ebattaki fidan ile 40 000 değişik cinslerdeki çiçeğin dikimini gerçekleştirmiştir.

3 Adet 10 Tonluk Kamyon Tanker 1 Adet de 5 Tonluk Traktör tanker olmak üzere 4 adet tanker ile sulama işlemlerimiz geceli gündüzlü olmak üzere 24 saat devam etmiştir. Bazı Büyük Parklarımız dışında Refüj Yeşil Alan ve Ağaçlarımızın sulamasında Asla Şehir şebekesinin içme suyu kullanılmamış olup içme suyuna elverişli olmayan kuyu suları ile sulama Tanklarımız dolmuş yapılmıştır. 2010 yılında yağışların uzun sürmesi başta mezarlığımız olmak üzere bütün ilçemizde yoğun bir otlama olmuş ciddi bir ot mücadelesi verilmiştir. Kendi mülkiyetimizdeki alanların çoğunda 3 – 4 dönem yabancı ot ilaçlaması yapılmış, ayrıca da 4 adet motorlu sırt tırpanı ile de çoğu zaman hafta sonları da dahil olmak üzere aralık ayı başına kadar yabancı ot mücadelesi yapılmıştır.

Yıl içerisinde ilk aylar da başta cadde ve sokaklarımızdaki ağaçlarda budama olmak üzere, ilaçlama, yabancı ot mücadelesi, gübreleme çim biçimi gibi bakım tedbirleri ile tüm park, yeşil alan ve refüjlerimiz de temizlik işleri düzenli yürütülmüştür.

— Yeşil alan çalışmaları:	11.238 m ²
• Mehmet Akif Ersoy Parkı ve Sosyal tesisleri düğün salonu yanında bulunan trafonun civarı	1.048 m ²
• Belediye Ek Binası Bahçesi	841 m ²
• Küba Camii bahçesi Yeşil alan düzenlemesi	500 m ²
• Mehmet Çelebi Yurdu bahçesinin çim ekimi	500 m ²
• Meteoroloji bahçesi arka kısmında yer alan yeşil alanın yeşillendirme çalışması	50 m ²
• Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Yeni Cami Bahçesi düzenleme çalışması	150 m ²
• Kaşif Mercan Caddesi Yürüyüş yolu	2.868 m ²
• Yeni İtfaiye binası yolunda bulunan yeşil alanların düzenlenmesi	1.016 m ²
• Yeni İtfaiye binası bahçesinin tanzimi	2.531 m ²
• Yeni Asfalt plenti çevre düzenlenmesi	100 m ²
• Abidehatun Mahallesi 3 nolu sağlık ocağı bahçe düzenlenmesi	300 m ²
• Şehit Muzaffer Öztaş İ.Ö.O bahçe düzenlemesi	1.020 m ²
• Taştan Sönmez Caddesi devamına yapılan refüj düzenlemesi	314 m ²

TOPLAM **21.142 m²**

— Yeni Yapılan Dinlenme Parkları ve Çocuk oyun alanları	8.232 m ²
• Harmanlar Mahallesi Kar Sokakta bulunan Park alanı	2.017 m ²

- Buğdaylı Mahallesi 56 evler koop. Önünde bulunan park alanı 1.000 m2
- Buğdaylı Mahallesi Çağrı Sokak Çocuk Oyun Alanı 100 m2
- TOKİ evlerinin bulunduğu yeşil alan 3.000 m2
- TOKİ Kara Mustafa Paşa İ.Ö.O Bahçesi 200 m2
- Şeyh Abdurrahim Rumi Yatırı çevre düzenlemesi 815 m2
- Sanayi Cami Karşısında bulunan dinlenme alanı düzenlemesi 1.100 m2

TOPLAM

16.464 m2

— Tadilat Yapılan Eski Parklar

- Harmanlar Mahallesi Kayalar Sokak Parkı
- Bahçelievler Mahallesi Hürriyet Caddesi üzerinde bulunan park alanı
- Kültür Parkı
- Kara Şehitliği altında bulunan üçgen refüj
- Taştan Sönmez Caddesi 1.Kısım Yürüyüş yolu
- Astsubay Gazinosu önünde bulunan orta refüj
- Ziraat Bankası önü üçgen refüj

— Ağaçlandırma Alanları

4.390 m2

- Çanakkale Parkı üst alanı 1.000 m2
- Buğdaylı Mahallesi giriş kısmındaki ağaçlandırma alanı 3.390 m2

TOPLAM

8.780 m2

Park ve Bahçeler Müdürlüğün 2010 Aralık ayı itibari ile **49 821m2** Yeşil Alan, **143.741 m2** Park Alanı, **60 544 m2** de refüjü ve 79.635 m2 Ağaçlandırma sahası olmak üzere Toplam **333.741 m2** Bakım alanı bulunmaktadır.

Şehir mezarlığında yapılan işler;

Yıl içerisinde 235 adet cenazenin defini gerçekleştirilmiştir.

Defin edilen cenazelerden;

139 adet erkek cenazesi

96 adet kadın cenazesi

82 adet eski parsel

53 adet yeni parsel

63 adet sıra mezarı

37 adeti fukara; mezarı olarak defin işlemleri yapılmıştır. Defini yapılan fukara cenaze sahiplerinden ücret talep edilmeden tüm masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

2010 içerisinde satışı yapılan parsel, sıra mezar ve yapılan hizmetler karşılığı makbuz mukabilinde 89.800.00 TL gelir elde edilmiştir.

III-MALİ BİLGİLER

MERZİFON BELEDİYESİ 2011 YILI (İlk 6 Ay) BÜTÇESİ

a) Gelir Hareketleri

KOD	GELİR TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (YTL)
01	VERGİ GELİRLERİ	2.953.000,00
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	8.169.200,00
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIM	731.000,00
05	DİĞER GELİRLER	12.553.800,00
06	SERMAYE GELİRLERİ	3.500.000,00
09	RED VE İADELER (-)	7.000,00
TOPLAM		27.914.000,00

2011 Gelir Bütçe Gerçekleşmeleri: (Birinci 6 ay)

KOD	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (YTL)	GERÇEKLEŞEN (YTL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01	VERGİ GELİRLERİ	2.953.000,00		
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	8.169.200,00		
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIM	731.000,00		
05	DİĞER GELİRLER	12.553.800,00		
06	SERMAYE GELİRLERİ	3.500.000,00		
09	RED VE İADELER (-)	7.000,00		
TOPLAM		27.914.000,00		

b) Gider Hareketleri

KOD	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (YTL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	5.559.375,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİD.	1.081.130,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.871.959,00
04	FAİZ GİDERLERİ	410.000,00
05	CARİ TRANSFERLER	838.001,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	9.786.535,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	60.000,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	2.300.000,00
TOPLAM		27.907.000,00

2011 Gider Bütçe Gerçekleşmeleri: (birinci 6 ay)

KOD	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (YTL)	GERÇEKLEŞEN (YTL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01	PERSONEL GİDERLERİ	5.559.375,00		
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİD.	1.081.130,00		
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.871.959,00		
04	FAİZ GİDERLERİ	410.000,00		
05	CARİ TRANSFERLER	838.001,00		
06	SERMAYE GİDERLERİ	9.786.535,00		
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	60.000,00		
09	YEDEK ÖDENEKLER	2.300.000,00		

IV-EKLER
Geçmiş Yıllar Bütçe Gerçekleşmeleri

BELEDİYE GELİRLERİ (2010 yılı)						(TL)
800	D1	D2	D3	D4	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	22.665.955,53
800	01				Vergi Gelirleri	2.698.402,29
800	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.030.068,77
800	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	1.030.068,77
800	01	02	09	51	Bina Vergisi	613.200,57
800	01	02	09	52	Arsa Vergisi	166.966,04
800	01	02	09	53	Arazi Vergisi	9.710,00
800	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	240.192,16
800	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	524.695,12
800	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	438.944,18
800	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	30.790,00
800	01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	408.154,18
800	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	85.750,94
800	01	03	09	51	Eğlence Vergisi	0,00
800	01	03	09	52	Yangın Sigortası Vergisi	8.260,98
800	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	77.489,96
800	01	06			Harçlar	1.143.638,40
800	01	09			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00
800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.585.644,08
800	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	7.898.952,66
800	03	02			Malların Kul. veya Faaliyette Bul. İzni Gel.	0,00
800	03	03			KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	0,00
800	03	04			Kurumlar Hasılatı	14.008,00
800	03	05			Kurumlar Karları	0,00
800	03	06			Kira Gelirleri	672.683,42
800	03	09			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00
800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	365.397,04
800	05				Diğer Gelirler	11.016.512,12
800	05	01			Faiz Gelirleri	297,73
800	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	10.375.853,85
800	05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	9.647.477,35
800	05	02	02	51	Merkezi İdare Vergi Gel. Alınan Paylar	9.647.477,35
800	05	02	02	52	Çevre Temizlik Ver. Al. Paylar	0,00
800	05	02	03		Yönetim Giderlerine Katılma Payları	0,00
800	05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	725.418,53
800	05	02	08		Mahalli İdarelere Ait Paylar	2.442,97
800	05	02	09		Diğer Paylar	515,00
0	05	03			Para Cezaları	583.202,51
800	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	57.158,03
800	06				Sermaye Gelirleri	0,00

BELEDİYE HARCAMALARI (2010 yılı)						(YTL)
830	D1	D2	D3	D4	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	25.972.686,05
830	01				Personel Giderleri	6.304.858,51
830	01	01			Memurlar	957.821,10
830	01	02			Sözleşmeli Personel	254.058,05
830	01	03			İşçiler	4.879.927,79
830	01	04			Geçici Personel	25.350,48
830	01	05			Diğer Personel	187.701,09
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	963.363,03
830	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	8.211.090,31
830	04				Faiz Giderleri	756.389,85
830	04	01			Kamu Kurumlarına Ödenen İç Borç Faiz Giderleri	0,00
830	04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	756.389,85
830	04	03			Dış Borç Faiz Giderleri	0,00
830	04	04			İskonto Giderleri	0,00
830	05				Cari Transferler	879.546,83
830	05	01			Görev Zararları	223.196,40
830	05	02			Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	0,00
830	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	94.196,26
830	05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler	66.596,56
830	05	06			Yurtdışına Yapılan Transferler	0,00
830	05	08			Gelirlerden Ayrılan Paylar	495.557,61
830	06				Sermaye Giderleri	8.739.313,77
830	07				Sermaye Transferleri	118.123,75
830	07	01			Yurtiçi Sermaye Transferleri	118.123,75
830	07	02			Yurtdışı Sermaye Transferleri	0,00
830	08				Borç Verme	0,00
830	08	01			Yurtiçi Borç Verme	0,00
830	08	02			Yurtdışı Borç Verme	0,00

