



FAALİYET RAPORU

2015

www.mentese.bel.tr



T.C.
MENTEŞE BELEDİYESİ
2015
FAALİYET RAPORU





İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON

1. Misyonumuz (Temel Görev)
2. Vizyonumuz (Temel Hedef)

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. 5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre, Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları
2. 5393 Sayılı Kanun Çerçevesinde Menteşe Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.

1. Fiziksel Yapı
2. Örgüt Yapısı
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4. İnsan Kaynakları
5. Sunulan Hizmetler

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- MENTEŞE BELEDİYESİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C- DİĞER HUSUSLAR

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara Ait Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları
- 4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 1.1- Menteşe Belediyesi Birimleri
 - 1.1.1- Özel Kalem Müdürlüğü
 - 1.1.2- Yazı İşleri Müdürlüğü

- 1.1.3- Mali Hizmetler Müdürlüğü**
- 1.1.4- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**
- 1.1.5- Fen İşleri Müdürlüğü**
- 1.1.6- İmar Şehircilik Müdürlüğü**
- 1.1.7- Temizlik İşleri Müdürlüğü**
- 1.1.8- Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
- 1.1.9- Zabıta Müdürlüğü**
- 1.1.10 -Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**
- 1.1.11- Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü**
- 1.1.12- Sağlık İşleri Müdürlüğü**
- 1.1.13- Hukuk İşleri Müdürlüğü**
- 1.1.14- Bilgi İşlem Müdürlüğü**
- 1.1.15- Emlak İstimlak Müdürlüğü**
- 1.1.16- Yapı Kontrol Müdürlüğü**
- 1.1.17- Destek Hizmetleri Müdürlüğü**
- 1.1.18- Etüt proje Müdürlüğü**
- 1.1.19- Muhtarlıklar Müdürlüğü**

2-Performans Sonuçları Tablosu

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

B- ZAYIFLIKLAR

V- ÖNERİLER TEDBİRLER

EKLER

Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanları



SUNUŞ

Saygıdeğer Meclis Üyelerim, Sevgili hemşerilerim.

Belediyemizin bir yıldır sürdürdüğü sosyal, üretken, doğru, dürüst belediyeçilik uygulamalarını hepiniz yakından takip ediyorsunuz. Sizlerin desteğiyle 1 yıldır sürdürdüğümüz “halktan yana tarafsız, hemşerilerimizin mutluluğu ve sağlığı için” yaptığımız çalışmaları; yine sizlerin sonsuz destekleri ile layıkıyla sürdürmeye devam edeceğiz.

Geride bıraktığımız bir yılda büyük bir aşk içerisinde şehrimizin mutluluğu ve huzuru için ben ve belediye meclis üyesi arkadaşlarımın çalışmalarını yakından biliyorsunuz. Temel ilke olarak halkın yararını düşünerek yapmış olduğumuz tüm hizmetler bizlerin en büyük onur kaynağı olmuştur.

Bugüne kadar şahsıma ve çalışma arkadaşlarıma gösterdiğiniz güven ve destek için teşekkür ediyorum.



T.C.
MENTEŞE
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Başarı Hepimizin...

Göreve geldiğimiz ilk günden itibaren, örnek projelere imza atarak marka kent olmayı hedefledik. Bu süreçte kendimize ve vatandaşlarımıza güvenerek emin adımlarla ilerledik...

Yerel yönetimlerin sıradanlığının dışına çıkmak “sadece yol- kaldırım yenileyen, park bahçe yapan” belediye algısını kırmak, yaratıcı zeka ürünlerimizi projelerimize yansıtmak için, canla başla çalışıyor, emek harcıyoruz. Gençlerimizi, çocuklarımızı ve halkımızı yönetim sürecine katarak, “Menteşe’yi Birlikte Yönetiyoruz”. Yenilikçi, fark yaratıcı fikirler üretip, örnek projelere imza atarak hizmet vermeye devam ediyoruz.

Geride bıraktığımız zaman dilimi içerisinde önce insan dedik ve projelerimizi bir bir hayata geçirdik.

- **Kırsal Mahallelere Hizmet Atağı**

Menteşe Belediyesi olarak 96 İşçimiz, 110 Memurumuz ve 420 Hizmet Alımı işçimiz olmak üzere toplamda 626 personelimiz ile 66 mahallemize hizmet veriyoruz.

Hizmetlerin aksamadan yürütülmesi amacıyla Fen İşleri Müdürlüğümüzde kullanılmak üzere; 14 Adet İş Makinesi, 10 adet kamyon, 2 adet silindir, 1 adet kamyonet, 1 adet kapalı kasa araç, 2 adet minibüs, 2 motosiklet, 5 otomobil, 11 Pikap, 2 su tankeri ve 15 traktör ile 66 mahallemize hizmet veriyoruz.

2015 yılı içerisinde, Yerkesik, Bayır, Yeşilyurt ve Kafaca Mahallelerimiz de ki 4 adet şubemiz 8’er kişilik ekipleri, iş makineleri araç ve ekipmanları ile yıl boyunca hizmet verdi. Bu süreçte Köy Yollarımızın tam bakımını yaparken, Menteşe ilçemizde toplam da 200 Bin m2 yolumuzu yeniden yaptık. Kırsaldaki mahallelerimizin, sağlık ocaklarını, okullarını, camilerini, mezarlıklarını, kahvehanelerini, muhtarlık binalarının bakım, tadilat ve onarım gibi işlerini imkanlarımız ölçüsünde yaptık. Ayrıca gerekli olan yerlere yağmur suyu tahliye kanalları dediğimiz büzler yerleştirdik.

Akkaya, Dağpınar, Yenibağyaka, Yenice ve Yerkesik Mahallelerimize, vatandaşlarımızın mevlüdünü, sünnetini, düğününü yapabilecekleri üzerleri kapalı, içerisinde elektriği, suyu, mutfak gibi imkânları olan çok amaçlı salonlar inşa ettik.

Bayır Ortaokuluna Basket Sahası, Çiftlik İlköğretim Okuluna Basket Sahası, Fen Lisesi Basket Sahası, Özlüce Okul Meydanı saha betonu dökümü, Sosyal Bilimler Lisesi Kamelya yapımı, Şehbal Baydur İlkokulunda kantin yapımı, Yörükoğlu Mahallesinde okul pencere ve kapı yapımı ile bunların yanında yine birçok okulumuz da parke taşı, çevre düzenleme, su kanalı drenaj hattı, yol açma işleri, bahçe düzenleme, tadilat ve bakım çalışmaları gerçekleştirdik.

Kent Merkezimize gelince bozuk, sıkıntılı ve ihtiyaç duyulan mahallelerimizdeki yollarımıza sathi kaplama, sıcak asfalt, rotmix, parke taşı ve baskı beton uygulaması ile çözüme kavuşturduk.

En son İsmet İnönü caddesindeki refüjü ışıklandırma ve düzenleme ile yeniden vatandaşlarımızın hizmetine sunduk.

Emirbeyazıt Mahallesi Stadyum Sokak, Emirbeyazıt Mahallesi Şehit Özden Aşınmaz Caddesi, 12. Sokak Çevresinde Sıcak Asfalt Çalışması

Emirbeyazıt Mahallesi Ethem Selim Sokak, Emirbeyazıt Mahallesi Özer Türk Caddesi, Şehir Asteğmen Yıldray Çeltikoğlu Caddesinde Baskı Beton Uygulaması

Bayır, Gülağzı, Yeniköy, Yerkesik, Karacaören, Orhaniye, Emirbeyazıt Mahallelerimizde Sathi Kaplama çalışmalarımızı yaptık.

Kent merkezimizde 7 adet kedi evi, barınak için ise, 25 adet köpek kulübesi, 3 adet kedi kafesi ve yine 5 adet kedi evi yaptık. Öte yandan yine kent merkezindeki parklarımızda bulunan 18 adet Kuş yuvalarımızın ise bakım ve temizlikleri periyodik olarak devam ediyoruz.

Kent merkezinde mahallelerimize 326 adet bank yerleştirildi. Kırsal mahallelerimize de yapılan bankların yanı sıra ihtiyaç halinde, masa ve sandalye de veriliyor.

- **Kötekli Mahallesi**

Üniversite öğrencilerimizin yoğun olarak yaşadığı Kötekli Mahallemizin yollarını da büyük ölçüde çözüme kavuşturduk. 2015 yılı içerisinde Kötekli Mahallemizde 10 Bin metrekare kilit parke taşı döşeme işi yaptık. Ayrıca Bin 500 metrekarelik parkeli alanı yeniledik. Kötekli mahallemizdeki yolların %80'lik bir kısmı yapıldı diyebilirim.

Tabi tüm bu çalışmalar, gerek kırsal mahallerimizde gerekse kent merkezimizde tüm hızıyla devam ediyor. İlçemizi daha modern, daha çağdaş bir görünüme kavuşması için tüm birimlerimizle gece gündüz çalışıyoruz.

2015 yılı içerisinde, 200 bin adet mevsimlik çiçek dikimi ve satışını gerçekleştirdik. Bugüne kadar yaklaşık 35 bin m² yeşil alan yaptık.

Şuan itibarıyla, Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzde 3.500 m² yeşil alan ve 5.500 m² bitki satış ve depolama yeri bulunuyor. Bitki satış noktamızdaki fiyatların uygunluğu ve kalitesi nedeniyle vatandaşlarımızın ilgisi artarak devam ediyor.

Şehir merkezinde bulunan park sayımız 103'ye çıkardık. Bu parklarımızın 38 tanesinde açık alan spor aleti bulunuyor. 70 tanesinde ise çocuk oyun grubu bulunuyor. Toplam da yeşil alan miktarımız 475.000 m².

Ayrıca Belediyemiz kendi bitkilerini kendisi üretmeye başladı. Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzde bulunan üretim seramızda yaklaşık, 10 Bin çalı grubunun üretimini yapıyoruz. Ayrıca her çeşit fidan, mevsimlik çiçek, ağaç ve çalı grubu bitkinin satışları da devam ediyor. 60 çeşit çiçek grubu, 50 çeşit çalı grubu, 40 çeşit ağaç grubu ve 35 çeşit meyve fidanı grubu olmak üzere toplamda 80 bin bitkinin satışını yapıyoruz. Belediye olarak, çim tohumu, toprak ve diğer bitkisel gereçlerin satışlarıyla da halkımıza hizmet veriyoruz. Satışlarımız hafta içi ve cumartesi günleri mesai saatleri içerisinde yapılıyor. Vatandaşlarımızın yoğun talebi bizleri memnun ediyor. Mentеше Belediyesi olarak bizde bu talepleri en iyi şekilde karşılamaya çalışıyoruz

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzce kent merkezinde ki refüjlerde yeni düzenlemeler yaptık. En son İsmet İnönü caddesindeki refüjümüz vatandaşlarımızdan da büyük beğeni

topladı. Şehir içerisinde bulunan süs havuzlarımızın tümünün bakım ve yenileme çalışmalarını gerçekleştirdik. Mahallelerimiz de ihtiyaçlar doğrultusunda oyun alanı ve spor aletleri yerleştirilerek, meydan düzenlemeleri yaptık. Ayrıca mevcut parklarımızda kullanım yoğunluğuna göre revize çalışmaları yapılarak, alanlara konsept oyun grupları yerleştirdik. İlçedeki tüm mezarlıkların bakım ve onarımlarını yaptık. Buna kırsal mahallelerimizdeki mezarlıklarımızda dahil.

Şimdi de Akyol Parkımızı ve Nazım Hikmet Parkımızı yeniliyoruz. Bu iki parkımızda çalışmalar başladı. Yapılan çalışmalar sonrasında iki parkımız eskisinden daha güzel, modern ve çağdaş bir görünüme kavuşacak.

Daha güzel, yeşil, temiz ve yaşanabilir bir Menteşe, sürdürülebilir sağlıklı bir çevre oluşturabilmek için kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını dünya normlarına yükseltmek ve buna yönelik projeler oluşturmak, uygulamalar yapmak; yeşil alanları yaygınlaştırmak amacıyla ağaç ve çiçek dikimi, yeşil alanların bakımı, çocuk oyun grubu ve açık alan spor aletleri ile ilgili hizmetlerimiz geliştiriyoruz. Bu hizmetlerimizi sadece kent merkezinde değil, kırsal mahallelerimize de taşıyoruz.

- **Kamulaştırılan Tarihi Evler;**

Menteşe Belediyesi olarak 2015 yılı içerisinde, Hamdi Doğruel Evi ile Levent Kökçü evini kamulaştırdık. Mülkiyeti Belediyemize ait olan bu 2 Tescilli Yapının rölöve, restitüsyon ve restorasyon proje çizimi için Tarihi Kentler Birliğine hibe başvurusunda bulunmuştuk. Yaptığımız başvurumuz sonucunda toplam da 44 Bin TL hibe kazanıldı. Kültür Turizmüne kazandırılarak, gelecek kuşaklara aktaracağımız 2 tescilli yapımızda çalışmalara en kısa zamanda başlayacağız.

- **Tip Projeler;**

En önemli projelerimizden olan ve köyde yaşayan vatandaşlarımızın yüzünü güldürecek TİP Projelerimizi nihayet hayata geçirmenin ve sizlerle paylaşmanın mutluluğunu yaşıyorum.

Bildiğiniz gibi, 6360 Sayılı Büyükşehir Kanunu kapsamında 48 adet köyümüz ve 4 beldemiz mahalle statüsüne kavuştu. Yani eskiden köy olan kırsaldaki yerleşim alanları, artık ilçemizin birer mahallesi oldu. Bu durum köylerimizde yaşayan vatandaşlarımıza beraberinde bir takım zorluklar da getirdi. Köylerimiz mahalle olduğu için buralarda ev yapacak vatandaşlarımız, şehir merkezindeki vatandaşlarımız gibi proje hazırlatmak ve bu projeler için yüksek ücretler ödemek durumunda kalacaklardı. Menteşe Belediyesi olarak vatandaşlarımızın bu durumunu düşünerek, evlerinin Projelerini Ücretsiz Hazırlama kararı aldık.

Seçimler öncesi söz verdiğim bu uygulamayı Menteşe Belediyesi, Etüt Proje Müdürlüğü olarak Köy yerleşim alanı içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın evlerinin projelerini hazırlayıp, yine vatandaşlarımıza ücretsiz veriyoruz. Yani, yaşadığı yerleşim alanına uygun hazırlanan konut projeleri için, vatandaşlarımız her hangi bir ücret ödemeyecek, büyük bir ekonomik yükten kurtulmuş olacak.

SOSYAL PROJELER

- **El Ele Butik Mağazası**

“El Ele Butik” Mağazamız ile hayırseverleri ve ihtiyaç sahiplerini aynı platformda buluşturarak, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın giysi, mobilya, mutfak ve beyaz eşya gibi ihtiyaçlarını karşılıyoruz. Mağazamıza 2015 yılı içerisinde 960 vatandaşımız gerek kendileri eşya bırakmış, gerekse bir kısmının evlerine personelimiz bizzat giderek, bağışlayacağı eşyaları elden teslim alınmış. Toplamda ise hayırseverlerimiz 15 Bin adet eşya bağışında bulunmuşlar. Bu bağışlardan, Bin 500 vatandaşımız kıyafet, 180 vatandaşımızda mobilya ve beyaz eşya ürünleri olmak üzere Bin 710 vatandaşımız, 28 Bin 500 adet eşyadan faydalanmış. Bu demek oluyor ki mağazamız halkımızın dayanışma ruhuyla büyüyüp, güçleniyor.

- **Bisiklet Kent Menteşe**

Menteşe Belediyesi, Muğla Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü ile Muğla Bisiklet Derneği tarafından ortaklaşa yapılan “Bisiklet Kent Menteşe” projemiz ile ücretsiz olarak 7’den 70’e herkes bisiklet kullanmayı öğretiyoruz. Çevre ve doğa dostu olan, beyin ve ruh sağlığımızı dengede tutan bisiklet sporunu her geçen gün yaygınlaştırıyoruz. Yaklaşık 1 yıldır devam eden kurslarımıza 100’den fazla vatandaşımız katılarak bisiklet kullanmayı ve ileri bisiklet tekniklerini öğrendi. Zaman zaman benimde katıldığım kurslar ile bisiklet kullanmayı yaygınlaştırmayı hedefliyoruz.

- **Dayanışma Çantası;**

İçerisinde defteri, kalem, boyama kitabı, cetveli gibi çocuklarımızın okulda ihtiyacını karşılayan “Dayanışma Çantamız” ile kırsal mahallelerimizde yaşayan Bin yavrumuzun eğitim ve öğretim hayatına destek olduk.

- **Mutlu Çocuklar, Umutlu Yarınlar**

“Mutlu Çocuklar, Umutlu Yarınlar” projemiz ile kırsal mahallelerimizde ki 06- 15 yaş arası 750 çocuk sinema, gezi gibi çeşitli sosyal aktiviteler ile kent merkezinde güzel bir gün geçirmelerini sağlayarak, şehirdeki çocuklarımızın yararlandığı imkânlardan faydalanmalarını sağladık.

- **Sağlıklı Toplum, Sosyal Belediye**

KETEM (Kanser Erken Teşhis Tarama ve Eğitim Merkezi) işbirliğince ile yürüttüğümüz “Sağlıklı Toplum, Sosyal Belediye” projemiz ile kırsal mahallelerdeki kadınların sağlık taramasından geçerek, kadınların beden ve ruh sağlıklarına önem veriyor, erken teşhis yapılmasını sağlıyoruz. Bu proje ile 2015 yılı içerisinde kırsaldaki 48 mahallemizde Bin 500 kadına ulaşıldı. Bu kadınlar, Menteşe Belediyesinin görevlendirdiği personel ve araçlarla Muğla Eğitim Araştırma Hastanesine götürülerek ücretsiz muayene edilmeleri sağlandı. Ayrıca psikolojik destek verildi.

- **Kanserle Dans Ediyoruz**

Belediyemiz ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi (MSKU) İşbirliği’nde ‘Dans ve Hareketle Kanseri Unut’ projemizi hayata geçirdik. Proje kapsamında kanser hastalarının ve yakınlarının kendilerini yalnız hissetmemeleri ve sosyalleşmelerine katkı sağlanması hedefleniyor.

Proje fiziksel aktivite ve düzenli egzersizin, kanser tedavisi ve sonrasında iyileşme sürecine olumlu katkı sağlayacağına dair elde edilen bilimsel verilerden yola çıkılarak hazırlandı.

MSKÜ Spor Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyesi Doç. Dr. Fatma Kerkez önderliğinde Salı Günleri Saat: 17.00 ile 18:30 arasında Konakaltı İskender Alper Kültür Merkezi’nde doktor önerileri ve bilimsel çalışmalar ışığında dans etmek başta olmak üzere, eğlenceli oyunlar, direnç egzersizleri, bisiklet uygulamalarının yanı sıra çeşitli aktivitelerle katılımcıların sosyalleşmesi sağlanıyor. Bu çalışmalar kapsamında kendini daha iyi hissedenler, ayrıca bisiklet kurslarımıza katılıyor.

- **Sağlıklı ve Dengeli Besleniyorum**

Yine Belediyemiz ve MSKÜ Spor Bilimleri Fakültesi işbirliğince hayata geçirilen “Sağlıklı ve Dengeli Besleniyorum” Projesi kapsamında Menteşe Belediyesi Çocuk Bilim Parkını ziyarete gelen öğrencilere, sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili bilgiler veriliyor.

MSKÜ Spor Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyesi Doç. Dr. Fatma Kerkez, önderliğinde Bilim Parkını ziyaret eden öğrencilere temel besinler, dengeli beslenme, protein, karbonhidrat, yağ, lif, vitamin - mineraller ve su ile ilgili temel bilgiler paylaşıyor.

Proje ile sağlıklı nesiller yetiştirilmesini hedefliyoruz. Çünkü çocuklar bizim geleceğimiz. Onların büyüme ve gelişim evresinde sağlıklı ve dengeli beslenmeleri çok önemli. Burada aktarılan bilgiler özellikle annelerin çok işine yarayacak. Ayrıca çocuklarımızın gelişimine de çok faydası olacaktır.

- **Yaşlıların Sıcak Yüreklere, Menteşe'nin Vefalı Elleri**

“Yaşlıların Sıcak Yüreklere, Menteşe'nin Vefalı Elleri” projemiz ile yaşlı, bakıma muhtaç ve engelli vatandaşlarımızın evlerine misafir oluyor, evlerinde bakım ve temizlik hizmeti veriyoruz. Kent merkezinde başlayan bu hizmetimizi kırsal mahallelere de taşıyarak, kırsaldaki vatandaşlarımıza da ulaşıyoruz. Proje kapsamında 150 evde, 100 kişiye ulaştık.

- **Orda Bir Köy Var Yakında**

Teknoloji Kültür Koleji ile yaptığımız “Orda Bir Köy Var Yakında” projesi kapsamında kırsal mahallelerdeki okullarımızın ihtiyaçlarını karşıladık. İhtiyaçları Teknoloji Kültür Koleji, ulaşımı Menteşe Belediyesi tarafından sağlanarak, her gün bir okul seçilip, hediyeler ihtiyaç sahiplerine dağıtıldı. Bu projemizi diğer okullarla da geliştirmek istiyoruz.

- **Menteşe Çocuk Bilim Parkı**

Bilimin ışığında; sorgulayan, merak eden ve üreten nesiller yetiştirmek hedefinde hizmete sunduğumuz Ege Bölgesinin ilk ve tek “Menteşe Belediyesi Çocuk Bilim Parkımız” a ilgi her geçen gün artarak devam ediyor. Açılışını Türk Sinemasının Sultanı Türkan Şoray ile yaptığımız Parkımız sadece hafta sonları yaklaşık 500 kişinin ziyaretine uğruyor. Marmaris, Bodrum ve Fethiye gibi çevre il ve ilçelerden de ziyaretlerin olduğu parkımıza programlı olarak okul öğrencilerini ağırlıyoruz. Bu zamana kadar 25 bin üzerinde ziyaretin olduğu tespit edildi. İçerisindeki bilimsel deney setlerinden, çocuk oyun gruplarına, kay kay pistinden, 17 metre uzunluğundaki kalp ve Menteşe yazısına kadar Menteşe Çocuk Bilim Parkı, 7’den 70’e herkesin büyük ilgisini çekiyor. Tamamen ücretsiz olan parkımız ile ilgili her kesimden çok olumlu tepkiler aldık.

Geleceğin bilim adamlarının yetiştirilmesine katkıda bulunmak için hizmete sunduğumuz parkımız ilçemizin de gözbebeği.

- **Engelli Şarj İstasyonları**

Geçtiğimiz yıl Kışla Parkımız ile Belediye Parkımıza kurduğumuz 2 akülü engelli araç şarj istasyonlarımız vatandaşlarımızca kullanılıyor. Ayrıca Belediye ve hayırseverlerimizin işbirliğince ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza 6 tekerlekli sandalye ve 2 adet akülü sandalye verildi.

- **Açık Oto Pazarı**

Menteşe Belediyesi tarafından kurulan 2. El Açık Oto Pazarı, Atatürk Bulvarı Emniyet Müdürlüğü yanında vatandaşlarımızın hizmetine sunuldu. Haftanın bir günü (Pazar) açık olan Açık Oto Pazarı, 15 Bin 765 m² lik, alanda yaklaşık 173 araç kapasitesi ile hizmet veriyor. Sadece ilçemize değil bölge ekonomisine de ciddi katkılar sağlayan açık oto pazarımız ile kent merkezinde sosyal anlamda da bir hareketlilik yaşanıyor.

- **Pugedon**

Hayvan dostu Belediye anlayışı ile Sınırsızlık Meydanı ve hemen aşağısında bulunan Latif Sepil parkına iki adet pugedan yerleştirdik. Geri dönüşüm anlayışıyla çalışan pugedanlarımız duyarlı vatandaşlarımız sayesinde ilçemizin sakinleri dediğimiz köpekler, kedilerin yemek ve su ihtiyacı karşılanıyor.

- **Kitaplık ve Oyuncak Eşya Kutusu**

Yine sınırsızlık meydanında bulunan kitaplık oyuncak eşya kutusu ile duyarlı vatandaşlarımız sayesinde ihtiyaç sahiplerine kitap, oyuncak eşya verilebiliyor.

- **Toplu Sünnet Töreni**

Menteşe Belediyesinin geleneksel toplu sünnet törenini Konakaltı İskender Alper Kültür Merkezinde düzenlenen etkinlikle gerçekleştirdik. Tören öncesi çocuklar için turistik geziler için tasarlanan araçlar ile Menteşe Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Menteşe Çocuk Bilim Parkına gezi düzenledik. Gezi sonrası 29 çocuğun takı töreni yapıldı.

- **Sosyal Yardımlar**

2015 yılı içerisinde 417 öğrencimize öğrenim yardımı, 37 vatandaşımıza fakir yardımı yapılırken, 167 vatandaşımıza da hafta içi her gün belediyemizin aşevinden ücretsiz yemek yardımı yapılmaktadır. Aşevimizden ayrıca her gün Muğla Zihinsel Engelliler Okulumuza da yemek çıkartıyoruz. Ayrıca 319 kişiye de ramazan ayında gıda, 304 kişiye de kış aylarında yakacak yardımı yapılmıştır.

- **Kurslarımız**

2015 yılı içerisinde Belediyemizce 22 ayrı dalda açılan Ebru, Dantel, oya, Ahşap Süsleme, Cam Süsleme, Karate, Müzik gibi kurslarımızdan 623 kadın, 145 erkek olmak üzere toplam 768 kursiyer faydalanmıştır. Ayrıca çocuklar için Temmuz – Ağustos aylarında 11 branşta kurs açılmış olup, bu kurslardan 437 çocuk kursiyer (8-15 yaş arası) faydalanmıştır.

Açılan kurslarımız hem kadınlara hem de gençlere yönelik olup, boş vakitlerini kültür, sanat ve el işi becerileri yönünde değerlendirmeleri sağlanmaktadır. Yine toplantı, seminer, sergi, şenlik, yarışma, tiyatro gibi etkinlikler ile toplamda 695 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz tarafından 2015 kış döneminde yetişkinlere yönelik 17 kurs ücretsiz olarak açılmıştır. Yaz döneminde ise, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından 2015 yaz döneminde çocuklara yönelik 10 kurs, yetişkinlere yönelik 1 kurs olmak üzere toplam 11 kurs ücretsiz olarak açılmıştır.

- **Hizmet içi Eğitim Seminerleri**

Menteşe Belediyesi personelinin motivasyonunu arttırmayı, vatandaş ile sağlıklı iletişim kurmasını ve hayat koşuşturmalarında stres kaynakları ile olan olumsuz yaşantılarını en aza indirmek için personelimize hizmet içi eğitim seminerleri veriliyor.

Personelin çalışma verimliliğini arttırmak, vatandaşlarımız ile daha iyi iletişim kurmalarını sağlamak amacıyla düzenlediğimiz eğitim seminerlerimize periyodik olarak devam ediyor. Bu tür eğitimlerin faydalı olacağı düşüncesi ile vatandaşımızın taleplerine daha sağlıklı geri bildirimler yapacağımıza inanıyorum.

- **Menteşe Belediyesi Spor Kulübü**

Menteşe Belediyespor Kulübü Derneğimiz ile 2015 yılında masa tenisi, voleybol, bisiklet, taekwondo, karate, halk oyunları ve futbol takımlarımız ile müsabakalara katılarak, dereceler ve başarılar elde ettik. Masa tenisi minikler takımımızda mücadele eden iki sporcumuz süper lige transfer olurken, bir tanesi milli takıma seçildi.

Karate takımımız iller arası Ege Bölge Şampiyonası'nda 2 altın-3 gümüş-6 bronz madalya, 21. Pamukkale Karate Şampiyonası'nda 2 altın-1 gümüş-3 bronz, İzmir Kulüpler Arası İl Şampiyonası'nda 4 altın-1 bronz madalya almıştır. Şuan; Masa tenisinde takımında 7, Voleybolda takımında 14, Bisiklet takımında 2, Karate takımında 13, Taekwondo takımımızın da 8, Halk Oyunları ekibinde 20 ve Futbol takımında ise 25 lisanslı sporcumuz bulunuyor. Sporcularımıza katıldıkları müsabakalar da kulübümüzü başarıyla temsil ederek, bizleri gururlandırmaya devam ediyorlar. Belediye olarak bizlerde verdiğimiz desteği her geçen gün arttırarak devam ettiriyoruz.

Menteşe Belediyesi Dügerek Sosyal Tesisleri

Muğla Belediyesinden bize geçen Dügerek Mahallemizdeki Dügün Salonunu Sosyal tesis olarak yeniden düzenledik. 350 metrekarelik kapalı alanı bulunan tesisimize spor zemin, basket potaları, voleybol direkleri, modern spor aletlerinin montajları yapıldı. Gerekli çevre düzenlemeleri, elektrik, su gibi tesisatları yenilendi. Aydınlatmaları ve iç –dış cephe boyaları gibi tüm ihtiyaçları giderilerek, gençlerimizin ve çocuklarımızın spor yapmalarına uygun hale getirildi. Daha önce Konakaltında, Zihni Derin İş Merkezinde spor yapan çocuklarımız şimdi daha elverişli şartlarda spor yapabilecekler. Şuan kullanıma hazır spor tesisimizde yaz spor okullarımız için çocuklarımızın kullanımına açacağız. Tabi buraya da ücretsiz servis hizmeti yapacağız.

Tüm bunların yanında Menteşe adlı Kùltür Sanat Dergimiz ile Bùltenimizi belirlenen aylarda yayımlıyoruz. Ayrıca Belediye olarak kitap yayınlarımıza da devam ediyoruz.

Hayata geçirdiğimiz ve sizlerle başarıya ulaşan projelerimiz ile sadece bölgemizde değil, ülkemizde de örnek belediyeler arasında yer alıyoruz.

Bu başarı sadece bizim değil, hepimizin... Menteşelilerin başarısı....

Halkımızdan aldığımız güç ve inançla, şikayet etmeden doğru bildiğimiz yolda ilerlemeye, 2016 yılında da yeni projeler üreterek, vatandaşımızın güvenliğini boşa çıkartmadan, hizmet vermeye devam edeceğiz.

Sevgi ve Saygılarımla...



Bahattin Gümüş
Menteşe Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER:

A- MİSYON ve VİZYON

1- MİSYONUMUZ (TEMEL GÖREV)

Yasa ve Yönetmeliklerle belirlenen görev, sorumluluk ve yetkiler çerçevesinde; çağdaş katılımcı ve sürdürülebilir yönetim anlayışında, ilçemizin ve bölgemizin geleneksel kimliğine sahip çıkan ve benimseyen, insan odaklı hizmet üreterek şeffaf ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun, kamu yararına ve tüm Menteşe İlçesi yaşayanına hizmet etmektir.



2- VİZYONUMUZ (TEMEL HEDEF)

İlçemizin, var olan kent kimliğinin korunmasına devam ederek geliştirilmesi, yeni kurulan belediyemizin kurumsal yapılandırmasının sağlanması, kentimizin ekonomik gelişimini tetikleyecek prestij projelerini kentimize kazandırılması ilçe bütününde kent konforunu arttırarak ve farkındalık yaratan örnek belediye hizmetlerini ilçemizin tamamına yayarak ve hemşerilerimize ulaştırılmasının sağlanması ve ilçemizi yaşanabilir ve sembol bir kent haline getirmektir.



B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNA GÖRE BELEDİYENİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (MÜLGA SON CÜMLE RGT: 06.12.2012 RG NO:28489 KANUN NO: 6360/17) (EKLENMİŞ CÜMLE RGT: 06.12.2012 NO:28489 KANUN NO: 6360/17) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak zorundadır.

b))İPTAL EDİLEN BÖLÜM ANY. MAH. 24.01.2007 T. 2005/95E. 2007/5 K. RGT: 29.12.2007 RG NO: 26741)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (EKLENMİŞ İBARE RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/17) mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (DEĞİŞİK CÜMLE RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/17) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(EKLENMİŞ FIKRA RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/17)

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdi yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

(İPTAL EDİLEN İKİNCİ FIKRA ANY. MAH. 24.01.2007 T. 2005/95 E. 2007/5 K. RGT: 29.12.2007 RG NO: 26741)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayri sıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(EKLENMİŞ BENT RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/18)

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer

mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(EKLENMİŞ FIKRA RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/18)

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayri sıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (EKLENMİŞ CÜMLE RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/18) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabatlara indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

2- 5393 SAYILI KANUN ÇERÇEVESİNDE MENTEŞE BELEDİYESİ'NİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

5393 Sayılı belediye kanunu ile belediyelerin görev ve sorumlulukları artmış, yetki ve imtiyaz alanları genişlemiş, ancak görev alanları ile orantılı olarak gelir kaynakları artmamıştır.

Diğer taraftan, belediye kanunu dışında birçok yasal düzenlemede de belediyelere görev verilmiştir. Belediyenin görev, yetki ve sorumluluk alanı belediye sınırlarını kapsar. Ancak; 06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı resmi gazete yayımlanan 6360 Sayılı Kanunla yeni bir düzenleme yapılmıştır. Bu yasa ile nüfusu 750 bini geçen 13 ilde Büyükşehir Belediyesi kurulmuştur. Muğla İlinde, Muğla mahalleleri merkez olmak üzere, Muğla Merkez ilçe sınırları içerisindeki köyler ile belediyelerden oluşan Menteşe ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre, 6360 Sayılı Kanunla kurulan Menteşe Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdadır.

MENTEŞE BELEDİYESİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1	İmar hizmetlerini yapmak ve yaptırtmak.
2	Kentsel Altyapı hizmetlerini yapmak ve yaptırtmak.
3	Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerini kurmak ya da kurdurtmak.
4	Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini yapmak veya yaptırtmak
5	Zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
6	Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
7	Ağaçlandırma, park ve yeşil alanla ilişkin hizmetleri yapmak veya yaptırtmak.
8	Arsa ve konut üretmek; imarlı ve alt yapılı arsalar üretmek, konut, toplu konut yapımına olanak sağlamak, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.
9	Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetlerini yapmak.
10	Gençlik ve spor hizmetlerini sunmak.
11	Sosyal hizmet ve yardım hizmetlerini sunmak.
12	Nikah hizmetlerini yapmak.
13	Meslek ve beceri kazandırma kursları açmak
14	Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerine katkı sağlamak.
15	Kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak.
16	Devlete ait her derecedeki okulların her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını imkanları ölçüsünde karşılamak.
17	Sağlıkla ilgili her türlü tesisin yapılmasında ve işletilmesinde gerekli kolaylığı ve desteği sağlamak. EKLENMİŞ İBARE RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/17) Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;
18	Kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
19	(DEĞİŞİK CÜMLE RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/17) Öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapmak ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül vermek.
20	Gıda bankacılığı yapabilmek,
21	Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
22	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
23	Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırtmak.
24	Katı atık yönetim planına uygun olarak katı atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna taşınması ile ilgili hizmetleri yapmak veya yaptırtmak.
25	Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
26	Belediye sınırları içinde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
27	Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
28	Hafriyat ve molozların Belediyece belirlenen yerlere taşınmasında, çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

29	(EKLENMİŞ BENT RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/18) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
30	Belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yaptırmak.
31	Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir.
32	Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edilmesi için örneklemeye çalışmaları yapmak, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulamak.
33	Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye veya üye olabilir; bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek veya kardeş kent ilişkisi kurmak.
34	Mahalli idareler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir, bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir, bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir.
35	Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir.
36	(DEĞİŞİK BENT RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/19) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 07/06/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.
37	Kendisine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir, kiraya vermek veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir.
38	Kamu kurum niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşların temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımı ile oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlamak.
39	Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım; kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürllülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulamak.
40	Mahalle muhtarların belirttiği ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli incelemeyi yapmak ihtiyaçların karşılanması ve sorunlarının çözümü için hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışmak.



C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

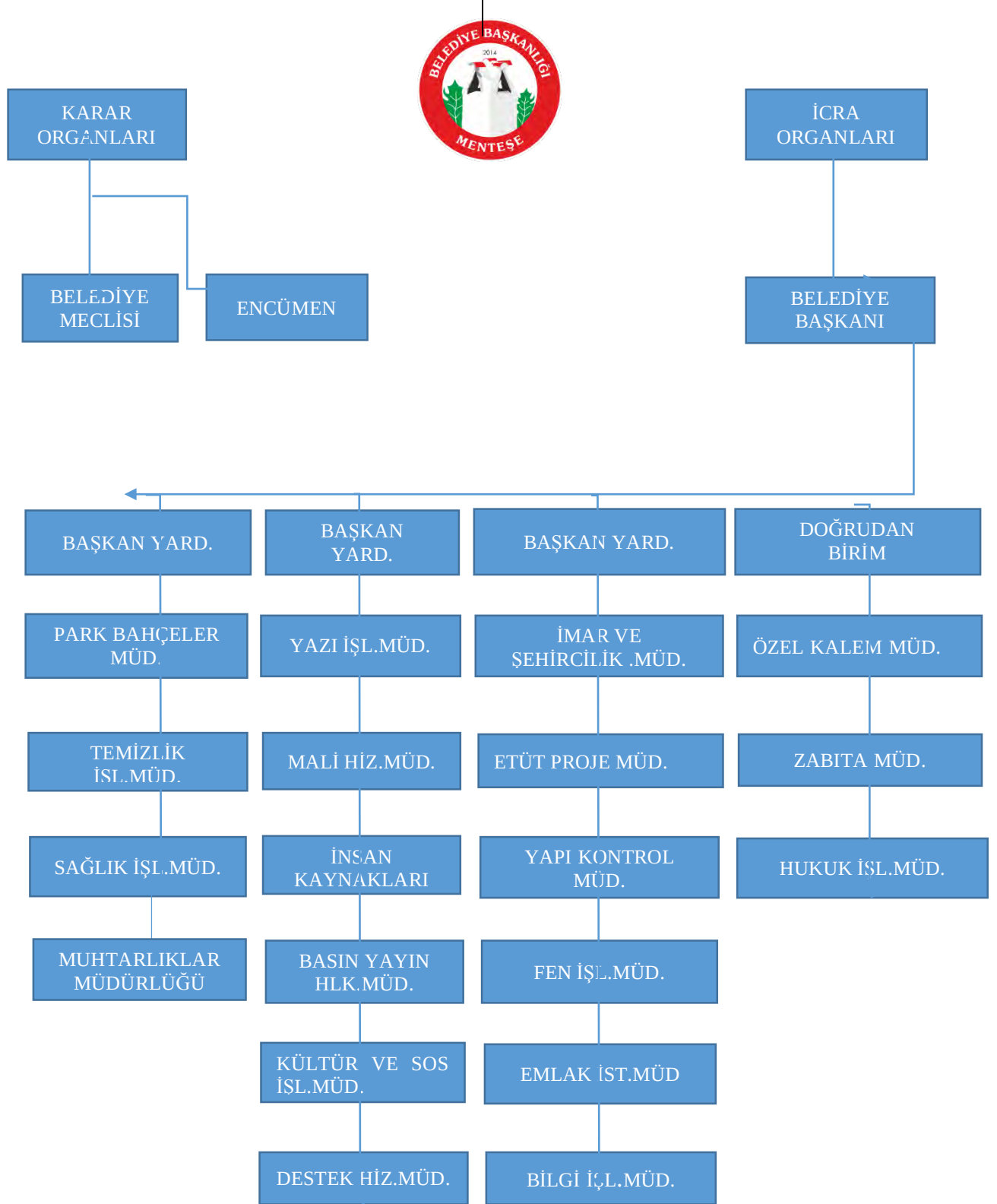
1- FİZİKSEL YAPI:

Hizmet Binası: Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Gelir Servisi, Emlak Servisi, Muhtarlıklar Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Taşınmaz Servisi, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü Belediyemiz Hizmet Binası yetersiz olmasından dolayı kiralanmış binada, Temizlik İşleri Müdürlüğü Belediyemiz Aşevi binasında, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü Belediyemize ait Ek Binada, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Hukuk Müdürlüğü İskender Alper Konakaltı Kültür Merkezinde, Fen İşleri Makine İkmal servisi, Makine İkmal üretim atölyesi binasında hizmet vermektedirler.

Sağlık, Sosyal ve Eğitimle İlgili Binalar: Düğerek Öğrenci Yurdu ve Düğerek Düğün Salonu, Bayır Kapalı ve Açık Düğün Salonu, Yerkesik Düğün Salonu, Ortaköy Düğün Salonu,

2- ÖRGÜT YAPISI

MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



Belediyemizin; “İlçenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli göz önüne alınarak” mevcut norm kadroya uygun, 19 müdürlük olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 12 / 04 / 2014 tarih ve 16 sayılı Belediye Meclis Kararıyla kurulmuş olup ; Teftiş Kurulu Müdürlüğü faaliyete geçmemiştir.

Başkan yardımcılarına bağlı birimlerle ilgili görev İmza Yetkileri Yönergesi ile düzenlenmiştir.

3 -BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediye hizmet ve faaliyetlerini bilişim teknolojisiyle buluşturarak, bilişim teknolojilerinden yararlanarak vatandaşın kaliteli, hızlı, şeffaf, etkin ve güvenilir hizmet almasını sağlamak.

E-Dönüşüm

E-dönüşüm sürecimiz devam etmektedir. Bu süreç bitmeyen bir süreç olup, yeni teknolojik gelişmelerle sürekli değişime uğramamaktadır. Gelişime uğrayarak gelişmektedir. Amacımız bu sürecin devamlılığını aksatmadan doğru bir şekilde devam ettirmektir.

Bilişim Sistemi Alt Yapı ve Teçhizat

Belediye ait 1 ana binamızda bilgisayar sistemleri başta olmak üzere 7 adet bağımsız binadaki sistemleri merkezi olarak bir WAN çatısı altında topladık. Hizmet binalarımızda netvork alt yapısı (cat5, cat6, cat7, fiber kablo ve telefon kabloları) oluşturuldu.

VPN (Virtual Private Network) Sanal Özel Ağ Uygulaması

VPN; güvenli bir şekilde uzaktan erişimde kullanılan bir teknolojidir. Bu teknoloji ile hizmet binamız dışında bulunan bütün dış birimlerdeki kullanıcılarımız (Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Sağlık İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü) hizmet binamızda gibi işlem yapmaktadır.

Yönetim Bilgi Sistemi ve Otomasyonu

Belediye Otomasyon Programı (Win-kent), Belediyemiz kurulmasından itibaren kullanılmaya başlanmıştır. Programı Belediye ana binası dışındaki birimlerimiz ile aynı bina içinde gibi çalıştırmak üzere gerekli ayar ve bağlantılar yapılmıştır.

Programı T.C. kimlik numarası üzerinden işlem yapılacak şekilde dizayn edilmiştir.

Kamera Sistemi

Ana hizmet binası, Hizmet binamız, Emlak Servisi, İskender Alper Kültür Merkezi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı ve Kontrol Müdürlüğü, Park Bahçe Müdürlüğü Fen İşleri Tamirhane binalarında, ayrıca Bayır, Yeşilyurt, Yerkesik, Kafaca, mahallelerinde bulunan hizmet binalarında, Kötekli ,Akyol ve merkezdeki zabıta noktalarında kamera takip sistemi bulunmaktadır.

SMS Hizmeti

Belediyemizin yürüttüğü faaliyetleri, duyuruları, etkinlikleri, cenaze duyurularını SMS olarak göndermekteyiz. SMS ile bilgilendirmede vatandaş memnuniyetinin artırılması, hizmetlerin daha fazla vatandaşa duyurabilmeyi hedeflemekteyiz.

Web

Web çözümü Basın Yayın Bölümü ile tamamı belediyemiz bünyesinde yapılmaktadır. 2014 yılında meclis toplantıları canlı olarak yayınlanmaya başlamıştır. Yine Web üzerinden (E-Belediye Hizmeti) Emlak, Çevre Temizlik, İlan Reklam Vergileri ödemeleri alınmaktadır.

Yazılım ve Donanıyla İlgili Arıza ve Talepler

Donanım ile ilgili arızalarda kendi bünyemizde çözüme ulaşmaktayız. Çözüme ulaşamadığımız durumlarda ilgili kurumlardan destek almaktayız. Sistemimiz UPS ve jeneratörlerle desteklenmekte olup, özellikle bakımlarına büyük önem verilmektedir. Yazılımla ilgili talep ve sorunlarda ilgili kurumlarla çözüm sağlanmaktadır.

1. Hizmet Araçları Listesi

Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılan araçlara ait liste.

ARAÇ LİSTESİ		
Sıra No	Aracın Cinsi	Sayı
1.	İş Makinesi	14
2.	Kamyon	10
3.	Kamyonet	2
4.	Kapalı Kasa	5
5.	Minibüs	5
6.	Motosiklet	11
7.	Otomobil	11
8.	Pikap	16
9.	Platform	1
10.	Silindir	2
11.	Su Tankeri	2
12.	Traktör	19
13.	ÇÖP KAMYONU	8
14.	CENAZE YIKAMA ARACI	3
Toplam		109

4- İNSAN KAYNAKLARI

5393 sayılı Kanunun 48 ve 49. madde hükümleri ile bu kanuna bağlı norm kadrolara ilişkin düzenleme Bakanlar Kurulunun 29/11/2005 tarihli ve 2005/9809 sayılı Kararı ile kabul edilerek, Resmi Gazetenin 22/04/2006 tarih ve 26147 sayılı nüshasında yayınlanmış ve aynı tarihten geçerli olmak üzere yürürlüğe konulmuştur.

31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı resmi gazetede yayınlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik, 27 Kasım 2011 tarih ve 28125 sayılı Resmi gazete yayınlanan “Belediyeye Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükmü gereği 12/04/2014 tarih ve 16 sayılı meclis kararı ile Belediyemizin, normla belirlenen standartlar dikkate alınarak optimum örgüt yapısı oluşturulmuştur.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Belediye Meclisinin 12/04/2014 tarih ve 16 sayılı Meclis Kararı ile kurularak faaliyete geçmiştir.

Belediye Başkanına veya Belediye Başkanının görevlendirdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapmaktadır.



MenteŖe Belediye Personeli

2015 YILI MENTEŞE BELEDİYESİ PERSONEL DURUMU

MEVCUT KADRO DURUMU	DOLU	BAY	BAYAN	BOŞ	TOPLAM
MEMUR	85	63	22	163	248
SÖZLEŞMELİ	18	16	2	-	18
DAİMİ İŞÇİ	88	79	9	45	133
MEVCUT KADRO TOPLAM	191	158	33	208	399
TAŞERON	-	-	-	-	425
HİZMET SÜRELERİ MEMUR	-	-	-	-	
1-5 YIL ARASI	-	11	4	-	15
5-10 YIL ARASI	-	12	5	-	17
10-15 YIL ARASI	-	7	3	-	10
15-25 YIL ARASI	-	21	8	-	29
25 YIL ÜZERİ	-	12	2	-	14
	-	-	-	-	-
EĞİTİM	-	-	-	-	-
İLKOKUL	-	-	-	-	3
ORTAOKUL	-	-	-	-	4
LİSE	-	-	-	-	21
ÖNLİSANS	-	-	-	-	21
LİSANS	-	-	-	-	34
YÜKSEK LİSANS	-	-	-	-	1
DOKTORA	-	-	-	-	1
SENDİKA-MEMUR	-	-	-	-	73
SENDİKASIZ	-	-	-	-	12
SENDİKA- İŞÇİ	-	-	-	-	88

5- SUNULAN HİZMETLER:

5.1-Özel Kalem Müdürlüğü Hizmetleri

Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek, Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri ve önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Başkan'ın iştirak edemediği program, tören vs.lerde başkan adına başkan yardımcısına bilgi verip iştirak etmesini sağlamak. Başkanlık sekretaryasını düzenleyerek Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek. Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu ve talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek, Başkanlık makamının toplantılarını ayarlamak, yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek, Başkan'ın sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediye'de hizmet veren tüm Müdürlüklerin kendi aralarında ve bu Müdürlüklere Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etmek. Çağdaş belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek. Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek, Birimlerin faaliyet ve çalışmalarını değerlendirmek ve gerekli önlemleri almak maksatlı, Başkan ve birim müdürlerinin katılacağı aylık toplantılar düzenlemek ve bu toplantılarda; birim faaliyetleri gerçekleştirilen işlemler, sorunlar ile görüş ve önerilerin değerlendirilerek birimler arası bilgi paylaşımı, işbirliği ve uyumu sağlamak.

5.2 Yazı İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

Müdürlüğün görev ve sorumlulukları alanına giren konuları Belediye Başkanı ve/veya Belediye Başkan Yardımcısı'ndan gelen talimatlar doğrultusunda sorumlu olduğu bütün yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirmek. Ayrıca çalışma alanı ile ilgili tüm mevzuatı izlemek, personeline duyurmak ve müdürlük çalışmalarında uygulanmasını sağlamak, Belediyeye gelen tüm resmi evrak ve dilekçeleri ilgili müdürlüklere havale eder, birden çok müdürlükleri ilgilendiren yazışmaların koordinesini yapar gerek duyulduğunda sonuçlandırır. Müdürlüğe ait bütün kısımların çalışmalarını izlemek, faaliyetlerini denetlemek, varsa aksaklıkları gidermek ve gerekli direktifleri vermek, Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak veya hazırlattırmak, hazırlanan çalışma raporunu başkanlığın onayına sunmak ve hazırlanan bu çalışma programına göre sevk ve idareyi temin etmek, Başkanlığa, Bağlı birimlerden Meclis ve Encümende görüşülmesi için sevk edilen evrakların kontrolünü yapmak, Meclis ve Encümen gündemini Başkanlık adına hazırlamak, Diğer kurum, kuruluş ve kişilerden gelen evrakların, Başkanlık Makamına gönderilmeden önce incelemesini yapmak, Diğer Kurum, Kuruluş ve kişilere gidecek evrakların, gönderilmeden önce son incelemesini yapmak,

5.3 Mali Hizmetler Müdürlüğü Hizmetleri

Müdürlüğümüz 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 5126 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile diğer kanunlarda belirtilen Belediyenin gelir ve giderleriyle alakalı, Mali İş ve İşlemleriyle ilgili her türlü icraatını yürütmektedir. 2015 yılı içerisinde Belediyemizin tüm giderleri ve borçları hak sahiplerine ödenmiş, fazla tahsil edilen gelirlerin iadesi yapılmış, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetler alınıp, saklanarak gerektiğinde ilgililere verilmiş veya gönderilmiştir. Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeler ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle düzenlenerek muhafaza edilmiş ve denetime hazır bulundurulmuştur.

2015 yılına ait Gelir ve Gider İşlemlerimiz Belediye Meclisi Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapılmış. 2015 yılı Sayıştay denetimi yapılmıştır.

Gerekli bilgi ve raporlar, Başkanlığa, Bakanlığa, Sayıştay'a ve Kamu Bilgi Sistemine Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen sürelerde düzenli olarak gönderilmiştir.

2015 yılı içinde yapılan tahsilat işlemi 2015 yılı "Gelir Tarifesi" doğrultusunda yapılmış, yıl içerisinde yoklama işlemi düzenli yapılarak vergi kaçakları en aza indirilmiş, süresinde vergi ve harçlar ile kira gibi gelirleri ödemeyenler hakkında takip işlemleri sürdürülmüş, 6183 sayılı kanunla takibi yapılamayan alacak dosyaları Belediye Hukuk Müdürlüğü'ne gönderilerek borçlular hakkında İcra takibi yapılması sağlanmıştır.

Yıl içerisinde alacaklarımızın tahakkuk, tahsilat ve takibi yanında tüm birimlerimizin 2016 yılı Gelir tarifesi hakkındaki görüşleri alınarak 2016 Yılı içerisinde uygulanacak Gelir Tarifesi düzenlenerek Belediye Meclisine sunulmuş olup, Belediye Meclisince kabul edilmiştir.

Yıl içerisinde yapılan doğrudan temin usulü Mal ve Hizmet Alımlarının izlenmesi, Taşınır İşlem fişleri düzenlenerek demirbaş kayıtlarının yapılması ve ilgili birimlere teslimi ile tüm ödeme evrak ve yazışmalar servis çalışanlarımız tarafından yapılmıştır

5.4- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hizmetleri

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik, 07/10/2009 tarih ve 27369 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin Yönetmelik, 12/09/2010 tarih ve 27697 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin Yönetmelik, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve diğer ilgili mevzuatlar gereğince personeller ile ilgili işlemleri yapmak.

5.5- Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

5393 sayılı Belediye Kanununun 3. bölümünde yer alan Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları başlıklı 14. maddenin tarifinde fen işleri müdürlüğüne düşen görevler: Belediye tarafından yapılması gereken alt yapı, yol, bina inşaatı, yeşil alan düzenlemesi v.b. yapım işlerini gerek kendi elemanları gerekse ihale ile yapımını sağlamak. Çalışmalar esnasında yapılması gereken elektrik ve su tesisat işleri, boya yapımı, marangoz işleri, korkuluk, yağmur suyu ızgarası v.b demir işleri yapımı ile müdürlüklere ait araçların tamir ve bakımını atölye ekibi tarafından yapmak.

5.6- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hizmetleri

Belediye mücavir alanı içerisinde İmar Kanunu ve yönetmelikleri doğrultusunda İmar Planlarına uygun olarak kent gelişiminin sağlanması uygulama yapmak. Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkarak modern, yaşam kalitesi yüksek, estetik kent dokusu oluşturmak.

5.7- Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

5393 sayılı Belediye Kanunu ile 2872 sayılı Çevre Kanunu ve Müdürlüğümüz hizmetlerini ilgilendiren kanun ve Yönetmeliklerini kapsayan İş Sağlığı ve Güvenliğiyle ilgili mevzuat ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek. Temizlik hizmetlerini; cadde, sokak, kaldırım ve meydanların günlük genel temizliğini etkin, düzenli ve verimli bir biçimde, mevsimlere göre oluşturulacak bir plan ve program dahilinde yürütmek afiş ve pankart asmak, halkın rahatlıkla görebileceği ve ulaşabileceği yerlere çöp kutuları ve kumbaraları koymak, bunların günlük temizliklerini yapmak, gerektiğinde yıkamak ve dezenfekte etmek. Konutlarda üretilen evsel katı atıkları (çöpleri) çevreyi rahatsız etmeden günlük olarak toplamak. İşyeri, okul, hastane, kamu kurum ve kuruluşları tarafından üretilen evsel nitelikli katı atıkları (çöpleri), çevreyi rahatsız etmeden günlük olarak toplamak ve Orman piknik mesire alanlarını temizliğini, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak, ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak. Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak, pil ve akümülatör atıklarının kaynağında ayrı toplamak, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak, elektrikli ve elektronik eşya atıklarının kaynağında ayrı toplanmak, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak, bitkisel yağ atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak. Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak toplamak ve yetki alanında olan diğer hizmetleri üretmek.

5.8- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmetleri

Mevcut park ve yeşil alanların her türlü bakım hizmetlerini mevsimlere göre yapmak veya yaptırmak, ayrıca imar planında yeşil alan olup, mülkiyeti belediyeye geçen alanların projelerini hazırlamak veya yüklenici firmalara yaptırmak, bu amaca ilişkin çalışma plan ve programı belirlemek, yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesini kontrol etmek.

5.9- Zabıta Müdürlüğü Hizmetleri

Belediye sınırları içinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulayan özel kolluk kuvvetidir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve gerekse de 11.04.2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Belediye Zabıta Yönetmeliğinde belirtilen, Belediye zabıta teşkilâtının görev, yetkileri ve sorumlulukları yerine getirmek.

5.10- Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü Hizmetleri

Menteşe Belediyesi'nin hazırladığı projeler ve yaptığı etkinlikleri basın-yayın organlarına ve kamuoyuna duyurmak. Mentese ile ilgili çeşitli programlar hazırlamak ve bunların televizyonlarda yayınlanmasını sağlamak. 3'er aylık dönemleri kapsayacak şekilde Mentese Belediyesi Kent Kültürü dergisini yayınlamak, Mentese Belediye bültenini yayınlamak için gerekli çalışmalar sürdürülmektedir.

Ayrıca belediyemizin değişik birimlerinin yaptığı açılış, tören ve seminer gibi toplantıların düzenlenmesine katkı sağlamak. Hemşerilerimizden gelen istek ve şikayetleri inceleyerek ilgili birimlere iletmek ve bu taleplere ilişkin talep sahibine bilgi vermek.

Web sayfamızda her gün güncelleme yaparak web sitemizin mümkün olduğu kadar güvenilir kaynak haline getirmeye çalışmak.

Amacı demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenleyen 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu gereğince web sitemizi ziyaret edip “bilgi edinme” formlarını kullanarak belediyemizden istenilen bilgilere bu yolla ulaşılabilir hale getirmek. Ayrıca BİMER yolu üzerinden gelen mailleri cevaplamak.

5.11- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmetleri

Sosyal ve kültürel hizmetler, yetişkin eğitimi, toplum hizmetleri alanında her türlü etkinlikleri gerçekleştirerek, kent insanının eğitsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve ekonomik gelişimine katkı sağlayan faaliyetleri yürütmek.

Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derce alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.

5.12- Sağlık İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

Kanunlarla Belediyelere verilen görev ve yetkiler çerçevesinde halkımıza sağlıklı ve kaliteli bir yaşam, güvenli bir ortam ve çözümleyici bir anlayışla hizmet sunmak. Sağlık, defin hizmetlerini yürütmek ve mezar yeri satışı yapmak,

5.13- Hukuk Müdürlüğü Hizmetleri

Adli ve idari yargı mercilerinde Menteşe Belediyesini temsil etmek. Belediye Başkanı adına dava açmak, açılan davalara karşı gerekli savunmalarda bulunarak, duruşmaları takip etmek, yerel mahkemelerde karara çıkan dava dosyalarını (gerektiğinde duruşmalı olarak) Yargıtay ve Danıştay’ da temyiz etmek, hukuki yarar görüldüğü takdirde tashih-i karar yoluna da giderek davaları neticelendirmektir.

Belediyeye karşı borçlu olanlar hakkında icra takibi açarak, belediyenin alacağını tahsil etmek, Belediyemize ait her türlü idari tasarruf ve işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak bakımından, Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Müdürlükler tarafından istenilen konularda hukuki görüş bildirmek.

Belediye adına ihtarname keşide etmek, Belediye aleyhine çekilen ihtarnamelere cevap vermek, adli ve idari yargı mercilerinden, hakemler, icra daireleri ve noterden Menteşe Belediyesi’ne yapılacak tebliğleri Belediye adına tebellüğ ederek hukuki gerekeni yerine getirmek.

Belediye Başkanlığınca sözlü olarak bildirilen hukuki konuları araştırmak, bildirilen toplantılara katılmaktır.

5.14- Bilgi İşlem Müdürlüğü Hizmetleri

Belediye birimleri arasında koordinasyon ve işbirliği esaslarını belirleme, Başkanlık ve bağlı birimlerinin haberleşme ve her nevi elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin Başkanlıkça belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yaparak gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak. Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak. Belediye görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrimiçi ve çevrimdışı veri akışını ve koordinasyonunu sağlamak. İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile işbirliği yaparak birimlerde bilgisayar kullanacak personel ile uygulayıcılarının eğitimini sağlamak.

Stratejik Amaç 4.6 : Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi

Faaliyet 4.6.7.1 : İşlerin aksamadan birimler arası koordinasyon ve haberleşmeyi sağlamak üzere kısa kod üzerinden belirli personelin haberleşmesinin sağlanması

-Bu faaliyetimiz 64 hat ve 64 telefon olarak verilmiş olup hizmet sürdürülmektedir.

Faaliyet 4.6.7.2 : İnternet sisteminin kurularak kurumsal e posta ile haberleşmenin sağlanması.

-Bu faaliyet altında belediyemiz müdürlüklerine ve ihtiyaç duyan personellere e-posta (mail) açılmıştır.

Faaliyet 4.6.19.1: Belediyemizin internet sitesinin geliştirilmesi ve güncel tutulması.

-Bu faaliyet altında belediyemizin internet sitesinin düzgün çalışması , duyuru ve haberler güncel tutulması sağlandı.

Faaliyet 4.6.19.2: Belediyeye ait her türlü karar, haber, faaliyet ve ilanların girişinin yapılması.

-Bu faaliyet altında Belediyemizin meclis yayını canlı olarak verildi.

Faaliyet 4.6.20.1 : Belediyemiz internet sitesinde gerekli tüm bağlantı ve ayarları yaparak beyan ve tahakkuk bilgilerinin online görüntülenmesinin sağlanması.

Faaliyet 4.6.20.2: Elektronik ortamda ÇTV ve beyanlarını görüntüleyen üye sayısının artırılması.

Faaliyet 4.6.21.1: İnternet sitemizde gerekli altyapının hazırlanması.

Faaliyet 4.6.21.2: Elektronik ortam çalışmalarının güvenliğinin sağlanması ile ilgili SSL Sertifika vb tedbirlerin alınması.

Faaliyet 4.6.21.3: Bankalar ile görüşülerek gerekli sanal POS anlaşmalarının yapılması.

Faaliyet 4.6.21.4: Yapılan ödemelerin sisteme otomatik atılarak makbuz kayıtlarının yapılması.

Faaliyet 4.6.21.5: 5 Firewall güvenlik duvarı ve loglama cihazı alınması.

-Bu faaliyetler altında vatandaşlarımızın internet (e-belediye) üzerinde görüntüleme ve kredi kartı ile ödeme yapılma imkanı verildi.

-Yapılan ödemelerin elektronik ortamda makbuz kayıtları yapılması için alt yapısı hazırlandı.

-Vatandaşların kredi kartı ile ödeme esnasında bilgilerin korunması amaçları programların yüklendi.

-Belediyemiz ağ sistemin kontrol amaçlı loglama (kaydetme) cihazları alınıp sisteme kuruldu.

Faaliyet 4.6.22.1: Yeni bilgisayar makinesinin alınması.

Faaliyet 4.6.22.2: Server olarak kullanılacak yeni bilgisayar makinesinin alınması.

Faaliyet 4.6.22.3: Belediyemiz genelinde kullanılacak projeksiyon cihazının alınması.

Faaliyet 4.6.22.4: Mevcut yapılarımızda yönetilebilir switcher alınması, belediye hizmet binasının taşınması ek bina kiralanması vb durumlarda gerekirse fiber optik switchlerin alınması.

Faaliyet 4.6.22.5: Birimlerin talepleri doğrultusunda bilgisayar seçimleri ve diğer makinelerinin seçilmesinin ve kurulmasına yardım edilmesi.

Faaliyet 4.6.22.6: Hazırda çalışan bilgisayar ve sistemin sağlıklı bir şekilde çalışmasının devam ettirilmesi.

-Bu faaliyetler altında ihtiyaç duyulan birimler tarafından kullanılmak üzere projeksiyon cihazı alındı.

-Belediyemiz birimlerin verileri kaybolması için server ve Qnap cihazlar alındı.

-Belediyemiz birimlerin de sistemin daha hızlı ve kesintisiz çalışması için switchler alındı.

-Belediyemiz birimlerin bilgisayar ve diğer makinelerinin seçilmesinde teknik şartname hazırlanması yapıldı. Alınan cihazlar kurulumu yapıldı.

-Birimlerde çalışan bilgisayar ve sistemlerin sağlıklı bir şekilde çalışmayı sürdürmesi sağlandı.

Faaliyet 4.6.23 : Belediyemiz bünyesinde kurulacak olan santralin dahili (Belediye içi) ve dışarı kaç hat olacağının belirlenmesi.

-Belediyemiz birimlerine ait dahili numaralar verildi.

-Belirli personeller dışarı aramak için sistemde izin verildi.

-Sağlıklı ve düzgün çalışması sağlandı.

Faaliyet 4.6.24 : Belediye personelin elektronik ortamda giriş ve çıkışların kayıt altına alınması.

-Belediye personelin elektronik ortamda (internet) giriş ve çıkışları kayıt altına alındı.

Faaliyet 4.6.24.5: Belediye içi güvenlik ve yine oluşabilecek şikayetlere karşı kameralı kayıt sisteminin belediyeye ait iç ve dış alanlarda kurulması.

-Belediye güvenlik ve şikayetler için iç ve dış kameralar kuruldu ve kayıt altına almaya başlandı.

5.15-Emlak İstimlak Müdürlüğü Hizmetleri

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Faaliyetleri

- Emlak işlemleri
- Kamulaştırma işlemleri
- Kiralama işlemleri
- İdari faaliyet işlemleri

Belediyemize ait gayrimenkullerin kira ihalelerinin gerçekleştirilmesi, sözleşmelerin düzenlenmesi İhale bedellerinin tahakkuklarının girilmesi ve takibinin yapılması, Şuyulu ve şuyusuz gayrimenkullerin satışa hazırlanarak satış işlemlerinin yapılması, Tapu Müdürlüklerindeki her türlü satış ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi, Belediyemiz hizmetlerinin gereği olarak ihtiyaç olabilecek her türlü gayrimenkulün kiralanması ve satın alma işlemlerinin yapılması, Kamu yararına olmak üzere tüm istimlak işlemlerinin yapılması, Diğer Kamu Kuruluşlarının mülkiyetinde olup ta ihtiyaç duyulan gayrimenkullerin tahsis taleplerinin yapılması, Belediyemize ait gayrimenkullerin envanterlerini tutarak bu gayrimenkullere değer kazandırmak için çalışmalar yapmak, Belediyemiz gelirlerini arttırmak için çalışmalar yapmak, İlçemiz Merkez ve Beldelerde bulunan düğün yerlerinin vatandaşlara tahsislerinin yapmak ve takip etmek gibi faaliyetleri yürütmek, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75. Maddesine göre ecrimisil ve tahliye işlemlerini yürütmek

5.16- Yapı kontrol Müdürlüğü Hizmetleri

Belediye sınırları içinde 3194 Sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği doğrultusunda uygulamalar yapmak. Sağlıklı ve yaşanabilir kent mekanları oluşturmak için Kaçak yapılaşma ve izinsiz uygulamaları denetleyerek bu tür uygulamaları engellemek.

Menteşe ilçesi Kentsel Sit Alanı ile Karabağlar Kentsel ve III. Derece Doğal Sit Alanı içerisinde Koruma Amaçlı İmar Planı hükümlerini uygulamak.

5.17-Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hizmetleri

Belediyemiz faaliyetleri için gerekli araç, gereç ve malzeme ile hizmet alımlarının satın alma ve ihale işlemlerini yürütür.

Müdürlük ihtiyacı olarak satın ve bağış yoluyla alınan tüm demirbaşları kayıt altına alır, kullanım süresi dolan demirbaşların kayıtlardan düşülerek ambara hurda olarak teslimini sağlar. Stratejik planlamaya uygun bütçe hazırlar ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlar. 5393 sayılı yasa ile diğer yasa ve yönetmelikler ile verilen görevleri yerine getirir.

5.18- Etüt Proje Müdürlüğü Hizmetleri

Menteşe İlçesinde, sağlıklı, çağdaş ve daha yaşanabilir kent mekânları oluşturmak üzere projeler üretmek. Kentsel tasarım yönünde çalışmalar yapmak. Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarla belediye ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda projeler hazırlamak. Proje yarışmaları düzenlemek. Belediyemizin uygulayacağı projelerle ilgili olarak halk katılım toplantıları düzenlemek. Belediye hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde ar-ge çalışmaları yapmak.

5.19-Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

02 / 06 / 2015 Tarih ve 103 Sayılı kararı ile kurulmuş olup, 2015 Aralık ayı içinde teşkilatlanma gerçekleştiği için 11 / 02 / 2016 tarih ve 64907671.622.03/08 sayılı yazısına 2015 Mali Yılında herhangi bir faaliyet üretmemiştir.

6-YÖNETİM VE İÇKONTROL SİSTEMİ

Kurumun yönetimi ve personeli tarafından hayata geçirilen, belirlenmiş hedeflere ulaşmasında ve misyonunu gerçekleştirmesinde makul bir güvence sağlamak üzere tasarlanmış ve kurumun genelini etkileyen bütünleşmiş bir süreçtir.

İç kontrol sadece finansal işlemler ve raporlama ile ilgili değil; yönetimi, idare süreçlerini, stratejiyi ve kurumun diğer faaliyetlerini kapsayan tüm kontrolleri ifade eder.

II.AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak Belediye Hizmet alanına giren Belediye Yönetim sistemi ile Mali yapının güçlendirilmesi, Belediye Bilgi Sisteminin, Kentsel Tasarım ve Üst yapının, Kültürel, Sosyal ve Sportif Hizmetlerin, Sağlık ve Zabıta hizmetlerinin geliştirilerek Çevre ve Tarihi Kültürel Mirasın korunması ve geliştirilmesi ile hizmet kalitesinin artırılması sağlanacaktır.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

B-TEMEL POLİTİKA:

Yerel sorunların merkezi idare tarafından belirlenen genel ilke ve kurallar temelinde, yerinde alınan kararlarla yerel şartlara uygun olarak çözüme kavuşturulması çabası ve sivil toplum işbirliği içerisinde, yerel ve toplumsal yaşamın beraberinde getirdiği sorunların yerel halkla bütünleşerek çözülmesidir.

ÖNCELİKLER:

Etkin bir hizmetler sistemi oluşturabilmek için, yerel şartları, kaynakları, personel durumunu ve yerleşim biriminin özelliklerini (kentsel doku, kültürel yapı, günlük yaşam alışkanlıkları, ekonomik durum ve diğer özellikler) göz önüne alan bazı öncelikler belirlenmiştir.

Bu kapsamda:

1. Açık, şeffaf, hesap verebilir, güvenilir, katılımcı ve eşitlikçi bir yönetim anlayışı içerisinde vatandaşa **sevgi, hoşgörü ve güler yüzle hizmet** sunmak.
2. Hizmet ve yatırımların zamanında sunulabilmesi için sürekli bir maddi kaynak sistemi yaratmak.
3. Yardım ve hizmetlerin uzun vadeli ve kalıcı olmasına yönelik planlar geliştirmek.
4. Yerel katılımı sağlamak ve sivil toplumu harekete geçirecek tanıtım ve girişimlerde bulunmak.
5. Kültürel değerlerimizi ve kimliğimizi koruyarak geleceğe taşıyacak politikalar geliştirmeye devam etmek.
6. Ev hanımlarına yönelik beceri kazandırma, meslek edindirme kursları geliştirerek ev ekonomisine, yerel ve ulusal ekonomiye katkı sağlanmasına yönelik çalışmaların devamını sağlamak.
7. Yaşlılarımıza hizmet, onların huzur ve yaşam koşullarını iyileştirmek.
8. Engellilerin toplumsal yaşama dâhil edilmelerine yönelik projeler geliştirmek.
9. Gelecek nesillere temiz ve yaşanabilir bir dünya bırakmak için çevreyi korumak bilinci ile örnek olacak projeler üretmeye devam etmek.
10. Menteşe’de kıyı turizminin yanı sıra kültür turizminin de gelişmesi için her türlü çalışmaları devam ettirmek.
11. Pazar yerlerinin hijyen vb. açılardan niteliğini yükseltmek ve sayısını artırma ile ilgili çalışmalar yapmak.
12. Gençlere yönelik basket sahaları yapmak, spor tesislerini arttırmak ve uluslararası standartlara uygun spor salonu yapmak.
14. Halkın huzur, güven ve refah içerisinde hayatını sürdürebileceği bir kent yaratılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

C- DİĞER HUSUSLAR

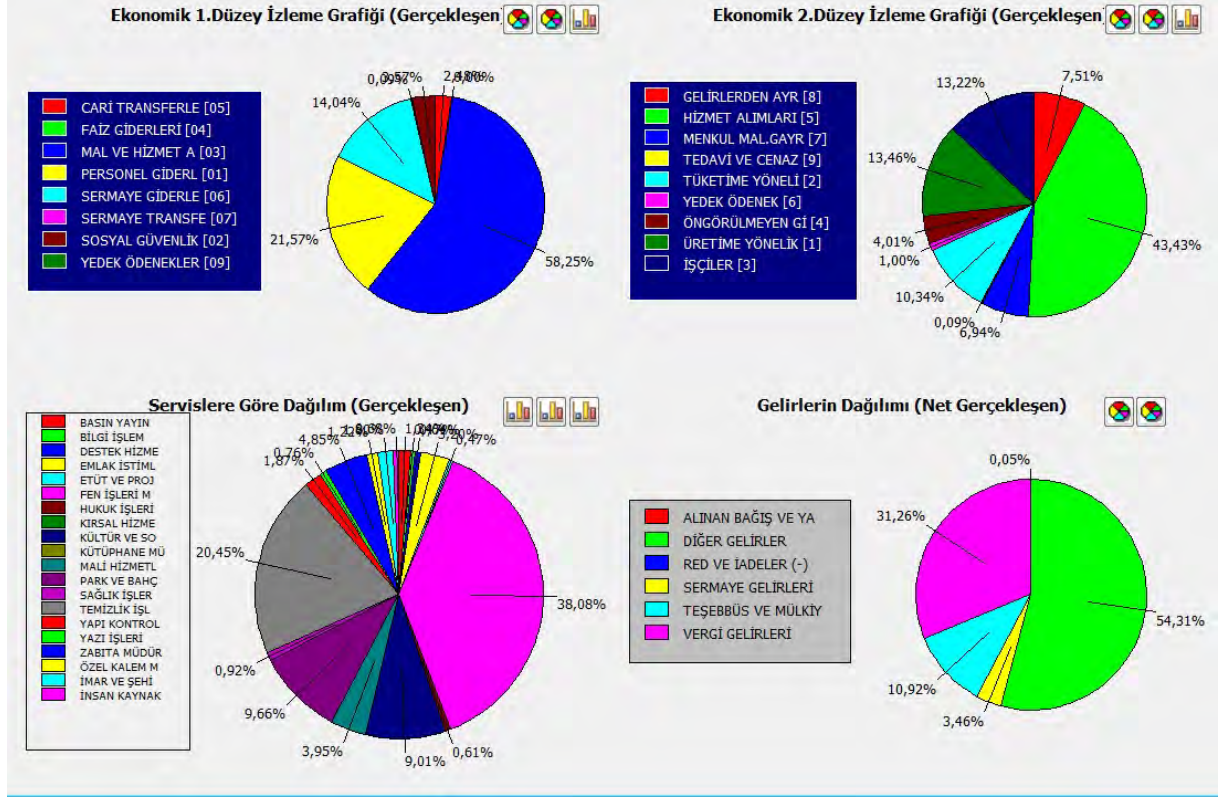
Hizmet sunumunda ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum ile işbirliği ve koordinasyonun sağlanarak, ihtiyaç sahiplerine en uygun hizmeti sunmak. Yerel kalkınmanın sağlanmasının önündeki tüm sorunları ve eksik yönleri, sürekli yeni projeler üreterek ve etkinlik analizleri yaparak gidermek.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

1.1.3- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



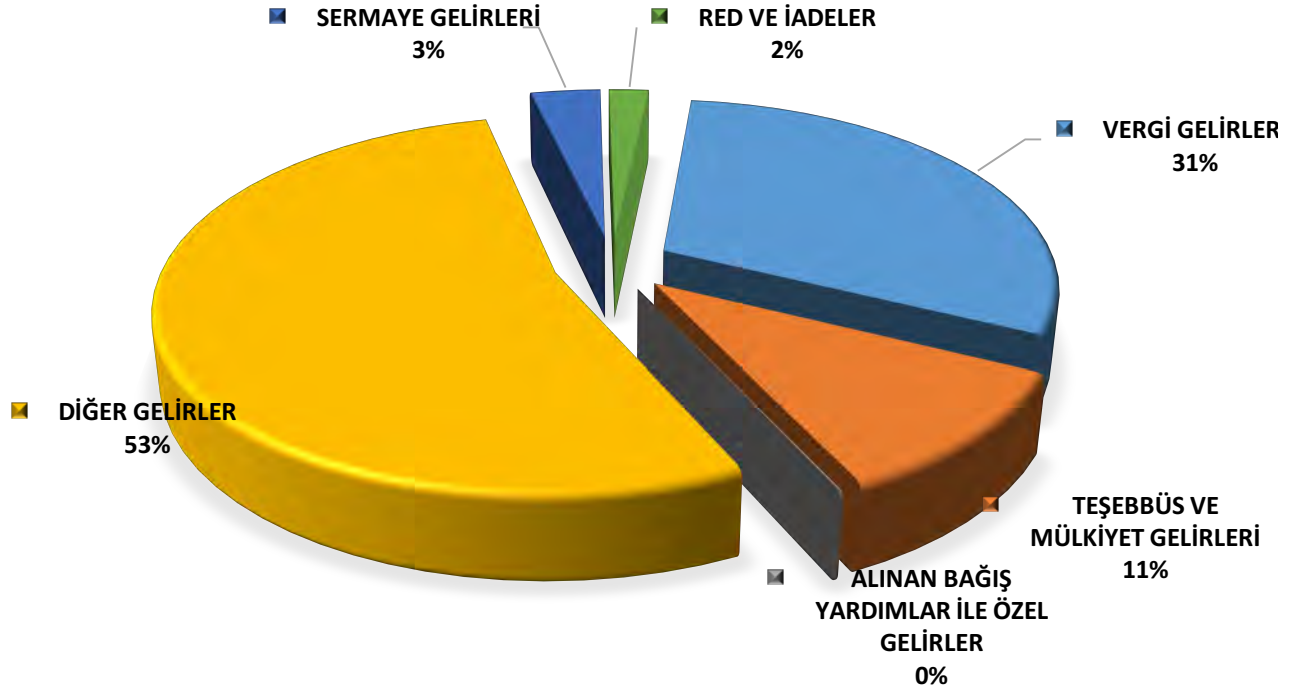
	<u>TAHMINİ BÜTÇE</u>	<u>GERÇEKLEŞEN</u>	
GİDER BÜTÇESİ	64.000.000,00	46.501.358,70	%73
GELİR BÜTÇESİ	64.000.000,00	47.322.951,29	%74

2015 YILI BÜTÇE GELİRİ OLARAK

TÜRÜ	BÜTÇE TAHMİNİ	NET GERÇEKLEŞEN GELİR	ORAN (%)
VERGİ GELİRLERİ	19.461.000,00	14.793.743,71	76,01
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	12.431.000,00	5.167.000,04	41,56
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	511.000,00	25.000,00	4,89
DİĞER GELİRLER	27.267.000,00	25.699.550,01	94,25
SERMAYE GELİRLERİ	4.345.000,00	1.637.657,53	37,69
ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	-	-	-
RED VE İADELER (-)	-15.000,00	-930.198,95	620
TOPLAM	64.000.000,00	46.392.752,34	72,49

2015 Yılı Tahmini Gelir Bütçesi **64.000.000,00 TL** olarak kabul edilmiş olup, yıl içerisinde **46.392.752,34.-TL** Bütçe Geliri elde edilmiştir. Tahmini Gelir Bütçesinin gerçekleşme oranı % 72,49 olmuştur.

2015 YILI TOPLAM TAHSİLATIN GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ

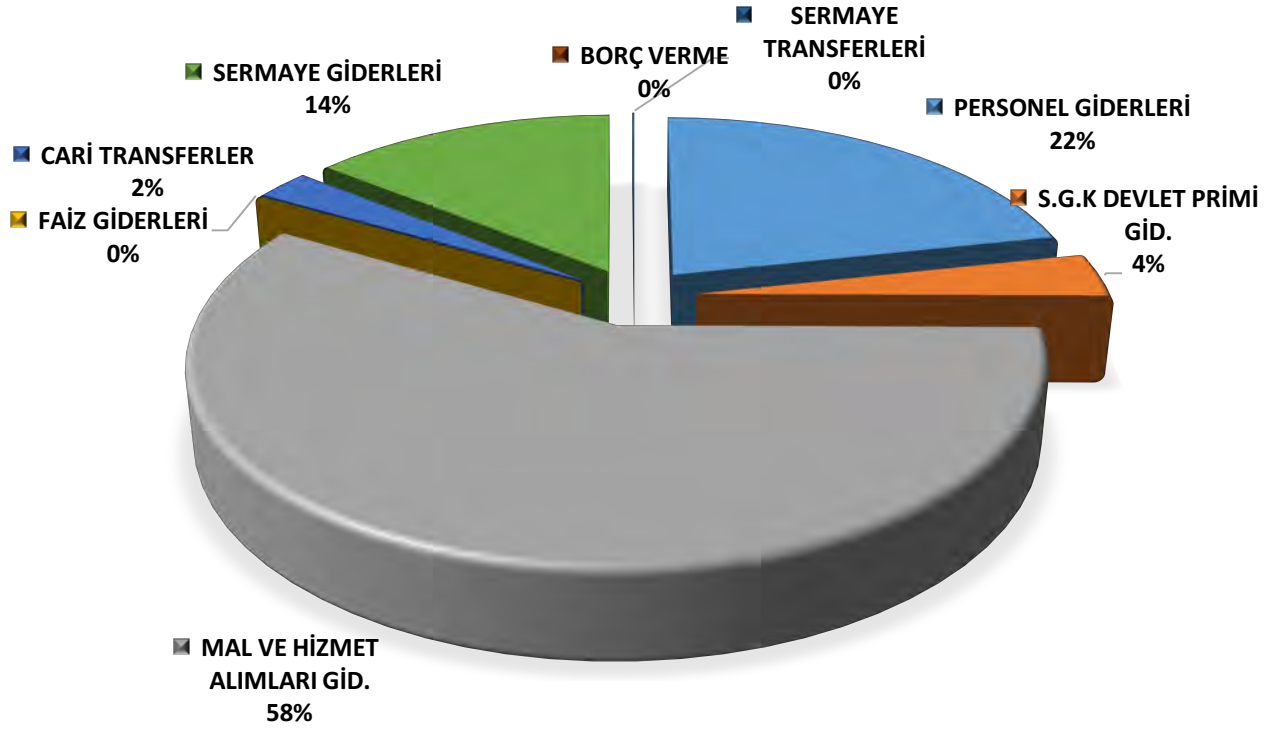


2015 YILI BÜTÇE GİDERİ OLARAK

NEV'İ	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN GİDER	ORAN (%)
PERSONEL GİDERİ	9.897.420,00	10.029.328,72	101,33
SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİDERİ	1.320.570,00	1.659.215,05	125,64
MAL VE HİZMET ALIM	28.474.410,00	27.086.948,97	95,12
FAİZ GİDERLERİ	150.000,00	579,67	0,003
CARİ TRANSFERLER	1.322.620,00	1.154.915,56	87,32
SERMAYE GİDERLERİ	16.525.260,00	6.527.313,45	39,50
SERMAYE TRANSFER.	12.020,00	43.057,28	358
YEDEK ÖDENEK	6.297.700,00	-	-
TOPLAM	64.000.000,00	46.501.358,70	72,66

01/01/2015 - 31/12/2015 12 aylık dönemi kapsayan 2015 Mali Yılı Tahmini Gider Bütçesi **64.000.000,00 TL.** olarak kabul edilmiş olup, yıl içerisinde **46.501.358,70.-TL** Harcama yapılmıştır. Tahmini Gider bütçesinin gerçekleşme oranı %72,66 olarak gerçekleşmiştir.

2015 YILI BÜTÇE GİDERLERİ GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ



2-Temel Mali Tablolara İlişkin açıklamalar

Giderlerin Detaylı Açıklama Tablosu

2015 YILI HARCAMALARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

İlgili Birim	Bütçe ile verilen ödenek	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Ödenen Bütçe Gideri	Gerç. Oranı (%)
Özel kalem Müd.	958.000,00	122.130,73	107.130,73	973.000,00	568.943,03	59,39
İnsan Kaynakları Müd.	275.000,00	159.650,00	1.650,00	433.000,00	315.832,96	114,85
Bilgi İşlem Müdürlüğü	869.000,00	40.100,00	40.100,00	869.000,00	220.625,32	25,39
Teftiş Kurulu Müd.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mali Hizmetler Müd.	7.893.000,00	523.468,18	5.937.032,52	2.479.435,66	1.835.152,44	23,25
Hukuk İşleri Müd.	265.000,00	106.850,00	6.850,00	365.000,00	281.473,57	106,21
Bas. Yay. Halk. İlg. Müd.	797.000,00	261.163,00	74.163,00	984.000,00	624.252,52	78,32
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	820.000,00	216.260,00	6.250,00	1.030.010,00	298.293,87	36,38
Emlak İstimlak Müdürlüğü	1.110.000,00	827.699,32	282.700,00	1.654.999,32	1.486.558,06	133,92
Fen işleri Müdürlüğü	27.475.000,00	3.711.910,00	4.811.900,00	26.375.010,00	17.709.883,33	64,46
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	816.000,00	488.750,00	57.350,00	1.247.400,00	839.194,42	102,84
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4.530.000,00	1.440.284,29	548.784,29	5.421.500,00	4.191.781,72	92,53
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3.995.000,00	2.161.850,13	11.850,13	6.145.000,00	4.493.547,68	112,48
Sağlık işleri Müdürlüğü	1.355.000,00	183.460,00	183.450,00	1.355.010,00	428.869,47	31,65
Temizlik işleri Müdürlüğü	9.100.000,00	900.306,27	223.700,00	9.776.606,27	9.510.234,11	104,50

Yazı işleri Müdürlüğü	552.000,00	2.000,00	2.000,00	552.000,00	351.758,10	63,72
Zabıta Müdürlüğü	2.158.000,00	574.226,32	231.697,57	2.500.528,75	2.253.075,97	104,40
Etüt Proje Müdürlüğü	360.000,00	146.900,00	20.900,00	486.000,00	220.631,93	61,29
Kütüphane Müdürlüğü	336.000,00	0,00	336.000,00	0,00	0,00	0,00
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	336.000,00	0,00	0,00	336.000,00	0,00	0,00
Yapı Kontrol Müdürlüğü	0,00	1.056.550,00	40.050,00	1.016.500,00	871.250,20	0,00
Toplam	64.000.000,00	12.923.558,24	12.923.558,24	64.000.000,00	46.501.358,70	72,66

Gelirlerin Detaylı Açıklama Tablosu

2015 YILI GELİRLERİNİN DETAYLI AÇIKLAMA TABLOSU

Gelirin Nev'i	Bütçe ile Tahmin edilen	2014 Yılı Devreden Tahakkuk	2015 Yılı tahakkuku	Toplam tahakkuk	2015 Yılı tahsilatı	Tahsilattan . Red İade.	2015 Net Tahsilatı	Tahs. Oranı (%)
Vergi Gelirleri	19.461.000,00	1.953.359,89	15.683.426,61	17.636.786,50	14.793.743,71	457.072,12	14.336.671,59	73,66
Teşebbüs Ve Mülkiyet Geliri	12.431.000,00	1.922.749,83	5.635.160,83	7.557.910,66	5.167.000,04	25.567,21	5.141.432,83	41,35
Alınan Bağış Ve Yardımlar	511.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	4,89
Diğer gelirler	27.267.000,00	614.607,58	25.442.344,17	26.056.951,75	25.699.550,01	447.559,62	25.251.990,39	92,61
Sermaye Gelirleri	4.345.000,00	0,00	1.637.657,53	1.637.657,53	1.637.657,53	0,00	1.637.657,53	37,69
Alacaklardan tahsilatlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	-15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	64.000.000,00	4.490.717,30	48.423.589,14	52.914.306,44	47.322.951,29	930.198,95	46.392.752,34	72,49
Net Bütçe Geliri	64.000.000,00	4.490.717,30	48.423.589,14	52.914.306,44	47.322.951,29	930.198,95	46.392.752,34	72,49

Yukarıda Gelir tablosunda görüldüğü gibi Toplam Gelir Tahakkukunun %72,49'ü tahsil edilmiştir. Yol Harcamalarına Katılma Payı Tahakkuku 2012 yılı tahakkukuna girmiş, fakat taksitli yatırmak isteyenlerin taksitleri 2015 yılında da tahsil edilmeye devam edilmiştir. Taksitli tahsilat olmasaydı tahsilatın toplam tahakkuka oranı daha da yüksek olacaktı.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerimizde toplam tahakkukun % 68,02'ı tahsil edilmiştir.

2015 YILI KAPANIŞ BİLANÇOSU									
AKTİF		2013	2014	2015	PASİF		2013	2014	2015
		TL	TL	TL			TL	TL	TL
1	DÖNEN VARLIKLAR	0,00	0,00	9.586.541,44	3	KISA VADELİ	0,00	0,00	10.200.518,92
10	HAZIR DEĞERLER	0,00	0,00	2.867.582,33	30	KISA VADELİ İÇ	0,00	0,00	3.149.567,62
100	KASA HESABI	0,00	0,00	0,00	300	BANKA KREDİLERİ	0,00	0,00	3.149.567,62
101	ALINAN ÇEKLER	0,00	0,00	0,00	303	KAMU	0,00	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	0,00	0,00	2.504.647,27	304	CARİ YILDA	0,00	0,00	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER	0,00	0,00	0,00	309	KISA VADELİ	0,00	0,00	0,00
104	Proje Özel Hesabı	0,00	0,00	0,00	31	KISA VADELİ DIŞ	0,00	0,00	0,00
105	DÖVİZ HESABI	0,00	0,00	0,00	310	CARİ YILDA	0,00	0,00	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME	0,00	0,00	0,00	32	FAALİYET	0,00	0,00	4.954.951,77
108	DİĞER HAZIR	0,00	0,00	0,00	320	BÜTÇE	0,00	0,00	4.954.951,77
109	BANKA KREDİ	0,00	0,00	362.935,06	322	BÜTÇELEŞTİRİLEC	0,00	0,00	0,00
11	MENKUL KIYMET VE	0,00	0,00	0,00	33	EMANET YABANCI	0,00	0,00	1.236.450,13
117	MENKUL	0,00	0,00	0,00	330	ALINAN DEPOZİTO	0,00	0,00	786.880,44
118	DİĞER MENKUL	0,00	0,00	0,00	333	EMANETLER	0,00	0,00	449.569,69
12	FAALİYET	0,00	0,00	5.285.143,57	34	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
120	GELİRLERDEN	0,00	0,00	0,00	340	ALINAN SİPARİŞ	0,00	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN	0,00	0,00	5.181.527,80	349	ALINAN DİĞER	0,00	0,00	0,00
122	GELİRLERDEN	0,00	0,00	92.575,12	36	ÖDENECEK DİĞER	0,00	0,00	859.549,40
126	VERİLEN DEPOZİTO	0,00	0,00	11.040,65	360	ÖDENECEK VERGİ	0,00	0,00	296.198,84
13	KURUM	0,00	0,00	0,00	361	ÖDENECEK	0,00	0,00	391.391,17
132	KURUMCA VERİLEN	0,00	0,00	0,00	362	FONLAR VEYA	0,00	0,00	20.931,11
137	TAKİPTEKİ KURUM	0,00	0,00	0,00	363	KAMU İDARELERİ	0,00	0,00	49.581,69
14	DİĞER ALACAKLAR	0,00	0,00	113.049,23	368	VADESİ GEÇMİŞ,	0,00	0,00	101.446,59
140	KİŞİLERDEN	0,00	0,00	113.049,23	37	BORÇ VE GİDER	0,00	0,00	0,00
15	STOKLAR	0,00	0,00	2.328,85	372	KIDEM TAZMİNATI	0,00	0,00	0,00
150	İLK MADDE VE	0,00	0,00	2.328,85	379	DİĞER BORÇ VE	0,00	0,00	0,00
153	TİCARİ MALLAR	0,00	0,00	0,00	38	GELECEK AYLARA	0,00	0,00	0,00
157	DİĞER STOKLAR	0,00	0,00	0,00	380	GELECEK AYLARA	0,00	0,00	0,00
16	ÖN ÖDEMELER	0,00	0,00	234.370,05	381	GİDER	0,00	0,00	0,00
160	İŞ AVANS VE	0,00	0,00	0,00	39	DİĞER KISA	0,00	0,00	0,00
161	PERSONEL	0,00	0,00	0,00	391	HESAPLANAN	0,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS	0,00	0,00	234.370,05	397	SAYIM FAZLALARI	0,00	0,00	0,00
164	AKREDİTİFLER	0,00	0,00	0,00	399	DİĞER ÇEŞİTLİ	0,00	0,00	0,00
165	MAHSUP	0,00	0,00	0,00	4	UZUN VADELİ	0,00	0,00	4.393.848,83
166	PROJE ÖZEL	0,00	0,00	0,00	40	UZUN VADELİ İÇ	0,00	0,00	0,00
167	DOĞRUDAN DIŞ	0,00	0,00	0,00	400	BANKA KREDİLERİ	0,00	0,00	0,00
18	GELECEK AYLARA	0,00	0,00	0,00	403	KAMU	0,00	0,00	0,00
180	GELECEK AYLARA	0,00	0,00	0,00	404	TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
19	DİĞER DÖNEN	0,00	0,00	1.084.067,41	409	UZUN VADELİ	0,00	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA	0,00	0,00	1.084.067,41	41	UZUN VADELİ DIŞ	0,00	0,00	0,00
191	İNDİRİLECEK	0,00	0,00	0,00	410	DIŞ MALİ	0,00	0,00	0,00
197	SAYIM	0,00	0,00	0,00	43	DİĞER BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	11.249.806,16	430	ALINAN DEPOZİTO	0,00	0,00	0,00
21	MENKUL KIYMET VE	0,00	0,00	0,00	438	KAMUYA OLAN	0,00	0,00	0,00
217	MENKUL	0,00	0,00	0,00	44	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
218	DİĞER MENKUL	0,00	0,00	0,00	440	ALINAN SİPARİŞ	0,00	0,00	0,00
22	FAALİYET	0,00	0,00	0,00	449	ALINAN DİĞER	0,00	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN	0,00	0,00	0,00	47	BORÇ VE GİDER	0,00	0,00	4.393.848,83
222	GELİRLERDEN	0,00	0,00	0,00	472	KIDEM TAZMİNATI	0,00	0,00	4.393.848,83
23	KURUM	0,00	0,00	0,00	479	DİĞER BORÇ VE	0,00	0,00	0,00
232	KURUMCA VERİLEN	0,00	0,00	0,00	48	GELECEK YILLARA	0,00	0,00	0,00
24	MALİ DURAN	0,00	0,00	1.225.079,65	480	GELECEK YILLARA	0,00	0,00	0,00
240	MALİ	0,00	0,00	1.225.079,65	481	GİDER	0,00	0,00	0,00
241	MAL VE HİZMET	0,00	0,00	0,00	49	DİĞER UZUN	0,00	0,00	0,00
25	MADDİ DURAN	0,00	0,00	10.023.938,11	499	DİĞER UZUN	0,00	0,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR	0,00	0,00	729.949,17	5	ÖZKAYNAKLAR	0,00	0,00	6.241.979,85
251	YERALTI VE	0,00	0,00	12.356.583,51	50	NET DEĞER	0,00	0,00	4.425.905,00
252	BİNALAR HESABI	0,00	0,00	3.885.825,28	500	NET DEĞER	0,00	0,00	4.425.905,00
253	TESİS, MAKİNE VE	0,00	0,00	2.115.070,52	52	YENİDEN	0,00	0,00	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	0,00	0,00	1.760.038,30	522	YENİDEN	0,00	0,00	0,00
255	DEMİRBAŞLAR	0,00	0,00	1.958.869,07	57	GEÇMİŞ YILLAR	0,00	0,00	1.167.272,30
256	DİĞER MADDİ	0,00	0,00	0,00	570	GEÇMİŞ YILLAR	0,00	0,00	1.167.272,30
257	BİRİKMİŞ	0,00	0,00	-12.782.397,74	58	GEÇMİŞ YILLAR	0,00	0,00	0,00
258	YAPILMAKTA OLAN	0,00	0,00	0,00	580	GEÇMİŞ YILLAR	0,00	0,00	0,00
259	YATIRIM	0,00	0,00	0,00	59	DÖNEM FAALİYET	0,00	0,00	648.802,55
26	MADDİ OLMAYAN	0,00	0,00	0,00	590	DÖNEM OLUMLU	0,00	0,00	648.802,55
260	HAKLAR HESABI	0,00	0,00	226.626,14	591	DÖNEM OLUMSUZ	0,00	0,00	0,00
264	ÖZEL MALİYETLER	0,00	0,00	0,00					
268	BİRİKMİŞ	0,00	0,00	-226.626,14					
28	GELECEK YILLARA	0,00	0,00	0,00					
280	GELECEK YILLARA	0,00	0,00	0,00					
29	DİĞER DURAN	0,00	0,00	788,40					
294	ELDEN	0,00	0,00	80.555,09					
297	DİĞER ÇEŞİTLİ	0,00	0,00	0,00					
299	BİRİKMİŞ	0,00	0,00	-79.766,69					
	TOPLAM	0,00	0,00	20.836.347,60		TOPLAM	0,00	0,00	20.836.347,60
9	NAZIM HESAPLAR	0,00	0,00	0,00	9	NAZIM HESAPLAR	0,00	0,00	0,00
90	ÖDENEK	0,00	0,00	0,00	90	ÖDENEK	0,00	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK	0,00	0,00	17.498.641,30	901	BÜTÇE	0,00	0,00	17.498.641,30
91	NAKİT DIŞI	0,00	0,00	0,00	91	NAKİT DIŞI	0,00	0,00	0,00
910	TEMİNAT	0,00	0,00	1.591.714,29	911	TEMİNAT	0,00	0,00	1.591.714,29
92	TAAHHÜT	0,00	0,00	0,00	92	TAAHHÜT	0,00	0,00	0,00
920	GİDER	0,00	0,00	21.514.443,45	921	GİDER	0,00	0,00	21.514.443,45
99	KIRAYA VERİLEN	0,00	0,00	0,00	99	KIRAYA VERİLEN	0,00	0,00	0,00
990	Kiraya Verilen	0,00	0,00	4.118.050,95	999	Diğer Nazım	0,00	0,00	4.118.050,95
	GENEL TOPLAM	0,00	0,00	65.559.197,59		GENEL TOPLAM	0,00	0,00	65.559.197,59

KESİN MİZAN					
HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI
100	KASA HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	96.371.503,04	93.866.855,77	2.504.647,27	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	93.866.855,77	93.866.855,77	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	8.490.747,35	8.127.812,29	362.935,06	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	14.330.313,35	11.811.267,23	2.519.046,12	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	4.248.986,49	1.586.504,81	2.662.481,68	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	387.146,08	294.570,96	92.575,12	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS.	12.125,65	1.085,00	11.040,65	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	670.382,14	557.332,91	113.049,23	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	6.320.796,27	6.318.467,42	2.328,85	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1.462.450,52	1.462.450,52	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	403.412,52	169.042,47	234.370,05	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.290.591,85	206.524,44	1.084.067,41	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	30.744,16	30.744,16	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	105.853,84	105.853,84	0,00	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	2.234.566,66	1.009.487,01	1.225.079,65	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	2.364.606,70	1.634.657,53	729.949,17	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	13.973.102,47	1.616.518,96	12.356.583,51	0,00
252	BİNALAR HESABI	3.886.077,78	252,50	3.885.825,28	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.115.825,72	755,20	2.115.070,52	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	1.945.915,48	185.877,18	1.760.038,30	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	1.962.100,78	3.231,71	1.958.869,07	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	12.782.397,74	0,00	12.782.397,74
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	1.026.270,41	1.026.270,41	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	226.626,14	0,00	226.626,14	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	226.626,14	0,00	226.626,14
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIK	80.555,09	0,00	80.555,09	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	79.766,69	0,00	79.766,69
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	3.149.567,62	0,00	3.149.567,62
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	19.573.525,89	24.528.477,66	0,00	4.954.951,77
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	354.811,74	1.141.692,18	0,00	786.880,44
333	EMANETLER HESABI	1.519.993,72	1.969.563,41	0,00	449.569,69
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2.254.716,85	2.550.915,69	0,00	296.198,84
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	2.557.488,60	2.948.879,77	0,00	391.391,17
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN	698.280,44	719.211,55	0,00	20.931,11
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	289.103,40	338.685,09	0,00	49.581,69
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ	0,00	101.446,59	0,00	101.446,59
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	411.461,42	411.461,42	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	227.569,23	227.569,23	0,00	0,00
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	401.207,72	4.795.056,55	0,00	4.393.848,83
500	NET DEĞER HESABI	12.927.907,27	17.353.812,27	0,00	4.425.905,00
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	1.167.272,30	2.334.544,60	0,00	1.167.272,30
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	1.167.272,30	1.167.272,30	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	757.209,59	46.625.191,64	0,00	45.867.982,05
630	GİDERLER HESABI	45.502.469,26	283.289,76	45.219.179,50	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	12.025,62	47.334.976,91	0,00	47.322.951,29
805	GELİR YANSITMA HESABI	47.334.976,91	942.224,57	46.392.752,34	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	930.198,95	0,00	930.198,95	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	46.825.756,01	324.397,31	46.501.358,70	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	168.942,51	46.670.301,21	0,00	46.501.358,70
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	77.090.578,13	59.591.936,83	17.498.641,30	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	12.923.558,24	76.923.558,24	0,00	64.000.000,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	46.668.378,59	167.019,89	46.501.358,70	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.865.140,00	273.425,71	1.591.714,29	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	273.425,71	1.865.140,00	0,00	1.591.714,29
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	42.544.867,76	21.030.424,31	21.514.443,45	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	21.030.424,31	42.544.867,76	0,00	21.514.443,45
990	Kiray a Verilen Duran Varlıklar	5.633.673,91	1.515.622,96	4.118.050,95	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı	1.515.622,96	5.633.673,91	0,00	4.118.050,95
TOPLAM		652.435.415,60	652.435.415,60	264.192.836,35	264.192.836,35

3-Mali Denetim Sonuçları

Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünün 2015 yılı İç Mali Denetimi Meclis Denetleme Komisyonu tarafından 2015 yılı Şubat ayı içerisinde denetime başlanmıştır.

2015 Yılı Denetleme Komisyonu Denetiminde sırasıyla, Bütçeler, Gelir ve Gider Bütçelerinde mevcut olan gelir ve giderlerin incelenmesi, Vergi Gelirleri bünyesinde yer alan vergi ve harçların tahsilat oranları, Vergi Dışı Gelirler içerisinde yer alan Tahsilatların nev'i ve miktarları ile Yardım ve Fon Gelirleri ayrı ayrı incelenmektedir.

2015 Yılı Gelir Tarifesine uyulup uyulmadığı, bütçe harici tahsilat yapılıp yapılmadığının kontrolü yapılmıştır. Ayrıca Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünün aylık mizan ve kesin hesapları ile Muhasebe işlemleri ve Defterlerin denetimi yanında Giderlerin düzenli ve yasal çerçeve içerisinde yapılıp yapılmadığı, ödenek üstü harcamanın olup olmadığı hakkında incelemeler yapılmıştır.

4. Diğer Hususlar:

2016 Mali yılı içerisinde Belediyenin 2015 yılı Kesin Hesabı düzenlenmiş ve 2017 Yılı Bütçesinin hazırlıkları başlatılacaktır.

Belediyemizin 2015 Mali yılına ait sarf evraklarının denetimi (Dış denetim) Sayıştay Müfettişleri tarafından henüz yapılmamıştır. Belediyenin kurumlara olan ödemeleri düzenli yapılmaktadır. Ayrıca yıl içerisinde Belediye Gelirlerinden Kurumlara ayrılan payların tamamı ödenmiştir. Belediyenin kişi, kurum ve personele borcu bulunmamaktadır.

01/01/2015 - 31/12/2015 12 aylık dönemi kapsayan 2015 Mali Yılı Tahmini Gider Bütçesi **64.000.000,00 TL.** olarak kabul edilmiş olup, yıl içerisinde **46.501.358,70.-TL** Harcama yapılmıştır. Tahmini Gider bütçesinin gerçekleşme oranı **%72,66** olarak gerçekleşmiştir.

2015 yılı içinde Belediyemizin tüm giderleri ve borçları hak sahiplerine ödenmiş, fazla tahsil edilen gelirlerin iadesi yapılmış, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetler alınıp, saklanarak gerektiğinde ilgililere verilmiş veya gönderilmiştir. Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeler ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle düzenlenerek muhafaza edilmiş ve denetime hazır bulundurulmuştur. 2016 yılı içinde 2015 yılına ait hesap ve işlemlerimiz Belediye Meclis Denetim Komisyonu denetimi yapılmıştır.

Gerekli bilgi ve raporlar, Başkanlığa, Bakanlığa, Sayıştay'a ve Kamu Bilgi Sistemine Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen sürelerde düzenli olarak gönderilmiştir.

a) Genel İdari Hizmetleri: Etkin çalışma yöntemleri, verimlilik artış çalışmaları, genel tahakkuk artırıcı önlemlerin alınarak tahsilata yansımalarının sağlanması ve tahsilatın kolaylaştırma amaçlı tahsilat çeşitliliğinin sağlanması, projeleri üzerinde çalışmalar devam etmektedir.

b) Muhasebe Hizmetleri: 2015 yılı içerisinde Belediyemizin tüm giderleri ve borçları hak sahiplerine ödenmiş, fazla tahsil edilen gelirlerin iadesi yapılmış, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetler alınıp, saklanarak gerektiğinde ilgililere verilmiş veya gönderilmiştir.

Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeler ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle düzenlenerek muhafaza edilmiş ve denetime hazır bulundurulmuştur. 2016 yılı içinde 2015 yılına ait hesap ve işlemlerimiz Belediye Meclis Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapılmıştır.

Gerekli bilgi ve raporlar, Başkanlığa, Bakanlığa, Sayıştay'a ve Kamu Bilgi Sistemine Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen sürelerde düzenli olarak gönderilmiştir.

c) Gelir Servisi Hizmetleri: 2015 Yılı içerisinde Gelir Servisimiz tarafından Belediyemizin vergi, resim, harç, kira, para cezaları ve diğer tüm gelirleri, ilgili mevzuatlarına göre tahakkuk, tahsil ve takip işlemleri yapılmıştır. Belediyemizin tüm gelirlerinin muhasebe kayıtlarıyla ilgili muhasebe işlem fişleri de gelir servisimiz tarafından zamanında ve düzenli olarak yapılarak dosyalanmıştır.

d) Emlak Servisi Hizmetleri: Emlak Servisimizde Belediye sınırları ve mücavir alanları ile merkeze bağlı köylerin bina, arsa, arazi ile ilgili beyan işlemleri ve emlak vergisi tahakkuk, takip işlemleri yapılmakta olup, Belediyenin ve mükelleflerin Tapu, Vergi Dairesi gibi resmi kurumlarla olan ilişkilerinin takibi yapılmaktadır.

e) Belediye kantarı daha doğru ve hızlı tartım amacıyla piyasada özel hizmet üreten araçların yük tartımı ile belediyemizin temizlik hizmetlerinde elde ettikleri çöplerin tartımı, Büyükşehir Belediyesine ait araçların tartımı, belediye haline gelen yük araçlarının tartımında hizmet vermektedir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1— Menteşe Belediyesi Birimleri

1.1.1- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç: Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi,

Hedef 4.6.1. Ayda en az bir kez olmak üzere Başkanın paydaş alışverişinde bulunduğu toplantı ve görüşmeler programlanarak paydaşlar ile iletişimin güçlenmesi,

Faaliyet 4.6.1.1. Görüşülecek STK muhtarlar ve derneklerin belirlenmesi görüşme programının hazırlanarak ve program dahilinde görüşmeler organize edilmiştir.

Faaliyet 4.6.1.2. Halkın Başkanı ziyaret etmesi sağlanmıştır.

Faaliyet 4.6.1.3. Başkana yapılan ziyaretler ve görüşmeler esnasında ağırlama en iyi şekilde yürütülmüştür.

Hedef 4.6.2. Belediyemiz üst yönetimi, birim müdürleri ve personel arasında görüş alışverişinde bulunarak değerlendirmeler yapmak üzere toplantılar yapmak;
12

Faaliyet 4.6.2.1. Başkan, Başkan Yardımcıları ve birim müdürleri her ay iş raporlamalarının yapıldığı toplantılar düzenlenmiştir.

Faaliyet 4.6.2.2. Başkan ve personel arasında yılda iki kez değerlendirme toplantıları yapılmıştır.

Faaliyet 4.6.2.3. Başkan, meclis üyeleri ve personelin katıldığı yılda bir kez personel moral yemeği düzenlenmiştir.

Hedef 4.6.3. Başkanın çalışma programlarının hazırlanması ve halkın bilgilendirilmesi.

Faaliyet 4.6.3.1. Başkanın zamanı en iyi kullanabileceği program yapılmıştır.

Faaliyet 4.6.3.2. Belediyenin sosyal paylaşım sitesi ve web sitesinde Başkanın görüşme ve çalışma programının duyurulması için Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile ortak çalışılmıştır.

Faaliyet 4.6.3.3. Randevu iletişim konusunda gerekli altyapı kurulmuştur.

Faaliyet 4.6.4.1. Kardeş şehir çalışmaları ile ilişkin faaliyetler Etüd Proje Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Hedef 4.6.6. Belediye çalışmalarının halka birinci elden doğru olarak duyurmak için yazılı ve görsel medya araçlarını etkili kullanmak için Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile ortak çalışılmak.

Faaliyet 4.6.6.1. Ayda bir haber bülteni hazırlanarak dağıtılmıştır.

1.1.2- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik amaç; 4.6. Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi

Hedef; 4.6.14. Sistemli ve verimli çalışmanın belediyede yaratılması.

Meclis Çalışmaları:

Belediye Meclisimiz; 2015 yılı içerisinde 12 toplantı yapmış ve 190 adet karar üretmiştir. Meclis ile ilgili oluşturulan gündem, meclis toplantısından en az üç gün önce meclis üyelerine dağıtıldı. Her meclis toplantısında bir önceki meclis toplantısında alınan kararlar meclis üyelerine dağıtıldı. 2015 yılına ait meclis defteri bilgisayar ortamında düzenlenmiştir.

Encümen Çalışmaları:

Belediye Encümenimiz; Belediye Başkanı ile Meclis üyelerimiz arasından gizli oyla seçilmiş **3 Encümen üyesi** ve 5393 sayılı yasanın 33. maddesi uyarınca Belediye Başkanı tarafından atanmış **3 daire müdürlerinden**, Mali Hizmetler Müdürü, Yazı İşleri Müdür Vekili ve Yapı Kontrol Müdür Vekilinden oluşmuştur. Seçilmiş Encümen üyelerinin görev süresi 1 yıl olup;

01.01.2015 – 07.04.2015 tarihleri arasında;

1.Leyla ERSÖZ

2.Celal ORHAN

07.04.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında;

1.Tuncay ONARGAN

2.Mustafa YÖRÜK

3.Gökay ÇAKMAK

encümende görev yapmıştır. Dönem içinde Encümenimizde **52 oturum** yapılmış **822 adet** karar üretilmiştir. Encümen kararları yazılmış ve 2015 yılına ait encümen karar defteri bilgisayar ortamında düzenlenmiştir. Encümen karar ve gündemleri her encümen toplantısından önce Başkanlık Makamına sunulmuştur.

2- Performans Sonuçları Tablosu:

Faaliyet 4.6.14.1 Meclis gündemi yazımı ve dağıtımını yapmak :12

Faaliyet 4.6.14.2 Meclis toplantısında görüşülecek gündem konularının evraklarının düzenlenmesi ve kontrollerinin yapılması: 12

Faaliyet 4.6.14.3 Meclis kararlarının yazılması:190

Faaliyet 4.6.14.4 Meclis kararlarının kesinleşmesine müteakip 7 gün içinde Mülki idare Amirine gönderilmesi:12m

Faaliyet 4.6.14.5 Yürürlüğe giren meclis kararlarının ilgili müdürlüklere dağıtılması: 12

Faaliyet 4.6.14.6 Meclis, komisyon ve encümen toplantılarına katılan personele huzur hakları alabilmeleri için puantaj hazırlamak: 12

Faaliyet 4.6.14.7 Encümen toplantısının düzenlenmesi:52

Faaliyet 4.6.14.8 Encümene havale edilen dosyaların evrak kabulü,

Faaliyet 4.6.14.9 Encümen kararlarının yazılması:822

Faaliyet 4.6.14.10 Belediye Başkanlığına kamu kurumlardan **gelen evrakların** kayıt altına alınması; Gelen Evrak : 6021 Dilekçe :7328 Toplam :13.349

Faaliyet 4.6.14.11 Başkanlık makamına ait yazışmaları takip etmek (**Giden Evrak**): 9222

Faaliyet 4.6.14.12 Evlenmek için müracaat eden vatandaşların evraklarının kabulü(: 754

Faaliyet 4.6.14.13 Evlenme işlemini yapmak, aile cüzdanı düzenlemek ve Nüfus Kütüklerine tescilini sağlamak: 710

Faaliyet 4.6.14.14 Evlenme kütüğü ve dosyalarını muhafaza etmek:710





Meclis Çalışmaları:

Evlendirme Memurluğu:

Menteşe Evlendirme Memurluğumuza yapılan evlenme başvuruları, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde süratle değerlendirilerek, vatandaşlarımızın istekleri doğrultusunda en kısa sürede sonuçlandırılmaktadır. Evlenme işlemlerine ait evlenme bildirimleri, istatistik formları ve tüm yazışmalar aksatılmadan ilgili makamlara ulaştırılmakta, düzenli olarak arşivlenmektedir.

Faaliyet 4.6.14.12 Evlenmek için müracaat eden vatandaşların evraklarının kabulü(: 754

Faaliyet 4.6.14.13 Evlenme işlemini yapmak, aile cüzdanı düzenlemek ve Nüfus Kütüklerine tescilini sağlamak: 710

Faaliyet 4.6.14.14 Evlenme kütüğü ve dosyalarını muhafaza etmek:710

1.1.3- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

a) Genel İdari Hizmetler: Etkin çalışma yöntemleri, verimlilik artış çalışmaları, genel tahakkuk artırıcı önlemlerin alınarak tahsilata yansımalarının sağlanması ve tahsilatı kolaylaştırma amaçlı tahsilat çeşitliliğinin sağlanması ile ilgili projeler üzerinde çalışmalar devam etmektedir.

b) Muhasebe Hizmetleri : 2015 yılı içerisinde Belediyemizin tüm giderleri ve borçları hak sahiplerine ödenmiş, fazla tahsil edilen gelirlerin iadesi yapılmış, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetler alınıp, saklanarak gerektiğinde ilgililere verilmiş veya gönderilmiştir.

Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeler ilgili mevzuatında belirtilen sürelerde düzenlenerek muhafaza edilmiş ve denetime hazır bulundurulmuştur. 2015 yılı içinde 2015 yılına ait hesap ve işlemlerimiz Belediye Meclis Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapılmıştır.

Gerekli bilgi ve raporlar, Başkanlığa, Bakanlığa, Sayıştay'a ve Kamu Bilgi Sistemine Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen sürelerde düzenli olarak gönderilmiştir.

c) Gelir Servisi Hizmetleri : 2015 Yılı içerisinde Gelir Servisimiz tarafından Belediyemizin vergi, resim, harç, kira, para cezaları ve diğer tüm gelirleri, ilgili mevzuatlarına göre tahakkuk, tahsil ve takip işlemleri yapılmıştır. Belediyemizin tüm gelirlerinin muhasebe kayıtlarıyla ilgili muhasebe işlem fişleri de gelir servisimiz tarafından zamanında ve düzenli olarak yapılarak dosyalanmıştır.

d) Emlak Servisi Hizmetleri : Emlak Servisimizde Belediye sınırları ve mücavir alanları içinde bina, arsa, arazi ile ilgili beyan işlemleri ve emlak vergisi tahakkuk, takip işlemleri yapılmakta olup, Belediyenin ve mükelleflerin Tapu, Vergi Dairesi gibi resmi kurumlarla olan ilişkilerinin takibi yapılmaktadır.

6183 Sayılı Kanun ile yapılamayacak alacak takipleri ve belediyenin uyuşmazlık içinde olunan diğer davalarının yürütülmesi için Hukuk Müdürlüğü tarafından takibinin yapılması sağlanmaktadır.

Amaç 4.3: Belediyemizin Mali Yapısının Güçlendirilmesi

Hedef 1: 4.3.1 Belediye Gelirlerinin Arttırılması

Faaliyet 4.3.1.1 Beyana Dayalı Gelirlerin takip işlemlerinin yapılarak gelirlerin her yıl %10 arttırmak ve gelir kaybını önlenmek.

Faaliyet 4.3.1.1 Emlak, ÇTV ve benzeri vergilerle ilgili mükellef taraması yapılması.

Emlak, ÇTV ve benzeri vergilerle ilgili mükellef taraması yapılması ile ilgili çalışmalar 2015 yılında da devam etmiştir.

Faaliyet 4.3.1.1 Eğlence Vergisine tabi işyerlerinin denetiminin etkinleştirilmesi

Eğlence Vergisine tabi işyerlerinin denetimi 2015 yılında da devam etmiştir.

Faaliyet 4.3.1.1 Denetimlerin arttırılması.

2015 yılında da denetimlerin arttırılması sağlanmıştır.

Faaliyet 4.3.1.1 Pazaryeri tahsilatında bilgisayar sistemi uygulanmıştır.

2015 yılı 30 / 03 / 2014 tarihinden itibaren pazaryeri tahsilatında bilgisayar sistemi ile tahakkuk ve tahsilat uygulaması yapılmıştır.

Faaliyet 4.3.1.1 Vergi Tahsilat dönemlerinde hafta sonları veznelerimizin açık tutulmasının sağlanması.

2015 Yılı içinde Vergi Tahsilat dönemlerinde hafta sonları veznelerimizin açık tutulması devam ettirilerek vatandaşlara duyurulması sağlanmıştır.

Faaliyet 4.3.1.1 Belediyemize herhangi bir hizmet alımı için müracaat edenlere yapılmakta olan borç sorgulamasının etkinleştirilerek devamının sağlanması.

2015 Yılı içinde de hizmet alımı için müracaat edenlere yapılmakta olan borç sorgulaması ve borcu olan mükelleflerin borçlarının tahsil edilmesi işlemine devam edilmiştir.

Faaliyet 3.1.1 Belediyeye ait taşınmaz mallardan kiralık olanların kira bedellerini düzenli ödemeyenlerin tahliye edilmesinin hızlandırılması ve takibinin sağlanması.

2015 yılında kira bedellerini düzenli ödemeyenler hakkında gerekli yasal işlemler ve tahliyenin sağlanması için Hukuk Müdürlüğü' ne havalesi sağlanmıştır.

Faaliyet 4.1.1 Zabıta ile koordineli olarak pazaryeri denetimlerini arttırmak.

Denetimler artırılarak devam etmektedir.

Faaliyet :4.3.1.2 İlan Reklam Gelirlerinin hatasız alınması kaçakların azaltılması.

Belediyemize ait yol güzergahları üzerinde belli aralıklarla kontroller yapılarak yeni tabelaların tespitini yapmak, vergilendirme dışı kalan yeni reklam panolarına ve ilanlarla ilgili düzenlenecek yoklama fişine istinaden yeni Tahakkukları yaparak Beyana çağrı mektupları gönderilmiştir.

En az yılda bir defa olmak üzere Detaylı bir saha çalışması yapılarak Tahakkuk Kaybının önlenmesi

“6360 sayılı Ondört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” un madde 35 Geçici Madde1 (3) fıkrası gereğince devir işlemi ilk mahalli idareler genel seçimi itibariyle uygulamaya konulur denildiğinden; ilgili kanun ile kurulan Menteşe Belediyesi’ nin 2015 yılı Stratejik plana bağlı kalınarak %10 tahakkuk artışı 2015 yılı içinde de saha çalışması ve kontrollerimiz devam ettirilerek sağlanmıştır. 2014 yılı devreden tahakkuk 4.490.717,30.-TL ; 2015 Yılı Tahakkukumuz 48.423.589,14.-TL, Toplam Tahakkuk: 52.914.306,44.-TL olmuştur.

Faaliyet:4.3.2.3 Tahsilat oranlarının %10 arttırılması.

Ölçü Tartı Aletlerinin Muayeneleri, Eğlence Vergisi, Pazar ve Meydanların işgalleri ile ilgili Tahakkuk ve Tahsilatlar yapılmıştır.

Faaliyet:4.3.2.4 Denk Bütçe Oluşturulması, disiplinli bütçe, gelir gider dengesinin sağlanması, yedek ödenek kullanımının azaltılması, düzenli ödemelerin yapılması ve Kanun gereği bütçe oluşturulması için çağrı yapılarak ödenek ve yedek ödenek kullanımı sağlanmıştır.

Harcama Birimlerine bütçe çağrısında yapacakları işlere uygun ödenek koymaları , bütçe hazırlamaları ve dikkat etmeleri gereken hususlar bildirilmiştir.

Bütçe gerçekleşme oranının yükseltilmesi

2015 yılı Gelir Bütçesi Gerçekleştirme Oranı %72,49, 2015 yılı Gider Bütçesi Gerçekleştirme Oranı %72,66 olmuştur. Ortalama Bütçe gerçekleşme oranının %80'e yükseltilmesi hedeflenmektedir.

Faaliyet:4.3.2.5 Stratejik yönetim uygulaması, stratejik plan hazırlanması, performans programı ve performans dayalı bütçe hazırlanması, Faaliyet raporları izleme ve değerlendirme sistemi sağlanmıştır.

1.1.4- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun ve diğer kanunların çalışanlara verdiği hak ve alacaklarını Personele vermek ve takip etmek. İşlemlerin düzenli bir şekilde yerine getirilmesi için personelin ihtiyacı olan eğitimlerin tespit edilerek eğitimin sağlanması.

Stratejik Amaç 4.6. Katılımcı Yönetim ile İdari Yapının Geliştirilmesi.

Hedef 4.6.15. Kurumun Sunduğu hizmetleri en iyi şekilde üretilmesini sağlayan, üretken, işinde uzman personel yapısının oluşturulması.

Faaliyet 4.6.15.4

- Toplantı ve eğitim seminerlerine gidecek olan personellerin görevlendirmeleri yapıldı.
- 2015 yılında Belediyemiz birimlerinde 3308 sayılı yasa gereğince 16 adet lise öğrencisinin staj görmeleri sağlandı.
- Beceri Eğitimine gelen öğrencilerin devam-devamsızlık çizelgeleri eğitim-öğretim yılı sonuna kadar takip edilip, düzenli olarak devamlılıkları sağlandı.
- Birimlerde yazışma yapan personellere Resmi Yazışma Kurallarıyla ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından eğitim semineri verildi.

Memur Personel İle İlgili Yapılan İşlemler

Faaliyet 4.6.15.6

- Memur personellerin müktesep hakları gereği kadro iptal ve ihdas işlemleri yapıldı (4 adet)
- Müdürlüğümüze gelen yazı ve iş talepleri günlük olarak cevaplandırıldı. (216)
- Memur Personelin kademe derece terfi ve intibak işlemleri yapıldı. (86 kişi)
- Eğitim süresi içinde stajyer öğrenci maaşları yapıldı. (16 kişi)
- Memur personelin hizmet borçlanma ve intibak (SSK, öğrenim değişikliği) işlemleri yapıldı (1 kişi)
- Nakil ve açıktan atanan memurlardan etik sözleşme, mal bildirimi ve aile yardım bildirimleri alındı. (8 kişi)
- Memur personelin raporları hastalık iznine dönüştürüldü.
- Memur Personellerden, kanuni süreleri içinde Etik Sözleşme, Mal Bildirimleri ve Aile yardım bildirimleri alındı. (86 kişi)
- Fazla mesai almakta olan personelin aylık izin ve raporları düşülerek kesintileri yapıldı.
- Yıllık izne ayrılan idari personelin vekâlet işlemleri yapıldı.
- Müdürlüğümüze ihtiyaç olan malzemeler alındı ve ödemeleri yapıldı.
- Memur personellerden Sendikalara üye olanların maaşlarından sendika kesintisi yapılarak sendikaların hesaplarına yatırıldı. (72 kişi)
- İcra ve Nafaka kesintisi olanların maaşlarından kesinti yapılarak her ay ilgili hesaplara yatırılması için mali hizmetler müdürlüğüne ödeme yazısı yazıldı, ödenen makbuzları dosyalarına kondu.
- Kefalet Sandığı ile ilgili yazışmalar, kesintiler ve 3'er aylık ödeme formları düzenlenerek Sandığa gönderildi, Sandık Cüzdanlarına her ay kesintiler işlendi. (22 kişi)

- Müdürlükçe işlem yapılan ve dağıtımı gereken evraklar kayda alınarak zimmet defteri ile imza karşılığında teslim edildi.
- Mesai saatlerine uyulması için personellere çipli kimlik kartı çıkartılarak devam takip sisteminin kontrolü sağlandı. (86)
- Pasaport talebin de bulunan personellerin işlemleri yapıldı.
- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavı için 1 şeflik kadrosu açılmış, 3 personelin sınava girmeleri sağlanmıştır.
- Görevde Yükselme Sınavında başarılı olan ve en yüksek puan alan memur, şef olarak atandı.
- Emeklilik talebinde bulunan personelin emeklilik işlemleri yapıldı. (Dr. Cafer şAHİN)

İşçi Personel İle İlgili Yapılan İşlemler:

Faaliyet 4.6.15.6

- Personelin izinleri bilgisayara ve izin defterlerine kaydedildi.
- Rapor alan İşçi Personelin raporları SGK ya işlenerek rapor paraları vezneye yatırıldı.
- Yeni işe alınan, işten ayrılan personelin SGK' na işe giriş ve çıkış bildirimleri yapıldı.(8 kişi)
- Toplu işe sözleşmesine istinaden işçi personellere Engelli, 1Mayıs, giyim, sorumluluk, yemek Yardımları ve Eğitim Yardımı yapıldı. (88 kişi)
- 5.10.15 ve 20 yıllık olan personellere (15 kişi) kıdem teşvik primleri ödendi.
- İşçi personelin özlük işlemleri yapıldı. (88 kişi)
- İşçi Personelin emeklilik işlemleri yapıldı. (4 kişi)(Duralı GüNEş, Durmuş KORKUT, şükrü UÇAR ve Tuncay ÖZER)
- Tüm işçi personele İş sağlığı ve İş güvenliği eğitimi verildi, sağlık taramaları yapıldı.(88 kişi)
- İşçi personellerden Sendikalara ye olanların maaşlarından sendika kesintisi yapılarak sendikaların hesaplarına yatırıldı. (79 kişi)

Sözleşmeli Personeller İle İlgili İşlemler

Faaliyet 4.6.15.6

- 2015 Yılında Belediyemizde 18 Sözleşmeli Personel çalıştı.
- 5393 sayılı Belediye Kanunun 49.maddesi gereği kadro karşılığı çalıştırılan sözleşmeli personellerin ücretleri Mecliste görüşülerek sonuca bağlandı.
- 5393 sayılı kanunun 49. Maddesine istinaden sözleşmeli personel olarak görev yapan personellerin sözleşmeleri hazırlanarak Bakanlığa gönderildi. (18 kişi)
- Yeni işe alınan, işten ayrılan personelin SGK' na işe giriş ve çıkış bildirimleri yapıldı.
- Personelin izin evrakları hazırlanarak onaylanıp dosyalarına kondu.
- Sözleşmeli personellerden Sendikalara üye olanların maaşlarından sendika kesintisi yapılarak sendikaların hesaplarına yatırıldı. (14 kişi)

Faaliyet 4.6.17.2 Personellerin (Nişan, Düğün, Doğum ve Doğum günleri, Ölüm vb.) acı ve sevinçleri paylaşıldı.

Faaliyet 4.6.18.1 İzne çıkanların evrakları hazırlanıp, onaylandıktan sonra dosyalarına kaldırıldı.

Faaliyet 4.6.18.2 Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından elektronik ortamda uygulanan Hizmet Takip Projesine (Hitap) Belediyemizde görev yapan personellerin işe giriş çıkış bildirgeleri yapıldı.

Faaliyet 4.6.18.3 Her ay Başkan, Başkan Yardımcıları, Memur, Sözleşmeli Memur, Daimi İşçilerin maaşları yapıldı, hesaplara yatırıldı.

Faaliyet 4.6.18.4 Kurum İçi ve Kurum Dışı tayin, atama işlemleri yapıldı.

Faaliyet 4.6.18.5 Sosyal Denge Sözleşmeleri imzalandı.

2015 Yılı sonu itibariyle mevcut kadro durumu

Mevcut kadro Durumu	Dolu	Bay	Bayan	Boş	Toplam
Memur	85	63	22	163	248
Sözleşmeli Memur	18	16	2		18
Daimi İşçi	88	79	9	45	133
Mevcut Kadro Toplamı	191	158	33	208	399

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 1 Müdür vekili, 3 Memur ve 1 işçi personel ile görevlerini yürütmektedir.

1.1.5- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

1. İHALE İŞ VE İŞLEMLERİ

3.1.4734 sayılı kanunun 19. Maddesine göre açık ihale usulüyle yapılan alımlar

Sıra No	İşin Adı	Sözleşme Bedeli
1.	Akaryakıt Alımı	845.650,00
2.	Beton Alımı	240.000,00
3.	Beton Parke ve Bordür Alımı	443.000,00
4.	Beton Parke ve Bordür Alımı	298.250,00
5.	Beton Alımı	365.000,00
6.	Boya Alımı	92.071,00
7.	Demir Malzemeleri Alımı	334.250,00
8.	Mıdır Alımı	147.400,00
9.	Rodmiks Alımı	539.950,00
10.	Rodmiks Alımı	1.120.000,00
11.	Personel Hizmet Alımı	670.005,40
12.	Muhtelif Yollarda Parke Kaplama	346.760,00
13.	Asfalt Kaplama	127.400,00
14.	Belediye Ek Hizmet Binası Onarım ve Tadilat	73.303,00
15.	Asfalt ve Sathi Kaplama	427.773,00

2. Araç Alımları

Menteşe İlçemize bağlı Merkez ve Mahallelerde, vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek için, 1 adet Hidromek Kazıcı Yükleyici 102b, 1 adet Volvo Greyder ve 1 adet çift kabin transit alımı yapılmıştır.

Sıra No	İşin Adı	Sözleşme Bedeli
1	1 Adet Çift Kabin Transit	69.298,76
2	1 Adet HMK 102 B Kazıcı Yükleyici	155.232,00
3	1 Adet Volvo Greyder	515.025,00



B. Fen İşleri Müdürlüğü Ekipleri Tarafından Yapılan Çalışmalar

1. Müdürlüğümüzün 2015 yılında yaptığı yolların m² cinsinden miktarları

İşin adı	Miktarı
Kilitli Beton Parke Döşeme ve Tamirat İşİ	70.750 m ²
Basklı Kalıp Beton Yapım İşİ	2.000m ²
Beton Yol Kaplama İşİ	4070m ²
Düğün Yeri Beton Kaplama İşİ	1980 m ²
Yol Açım İşİ	5.050 m
Yol Tesviye Bakım Onarım İşİ	758 km
Asfalt Sathi Kaplama	43.942 m ²
Sıcak Asfalt	884.480 kg

2. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EKİPLERİ TARAFINDAN MAHALLELERİMİZDE VE KENT MERKEZİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

2.1. Akçaova Mahallesi

- Exkavatör ile Çalışmalar yapılmıştır
- Rodmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışmaları Yapıldı
- Parke yol yapılmıştır.
- İş Makinası İle Yol Tesviye ve Düzeltme Çalışmaları
- Düğün vb. Etkinlikler İçin 100 Sandalye ve 20 Masa Teslim Edildi



Exkavatör ile Çalışmalar yapılmıştır

2.2. Akkaya Mahallesi

- Düğün vb. Etkinlikler İçin Çok Amaçlı Sosyal Alan Yapılmıştır
- Atatürk Büstü Yapımı
- Boğa Güreşleri İçin Alan Düzenlenmiştir
- Rotmiks İle Yol Bakım Onarım Çalışmaları Yapılmıştır
- Beton Yol Yapılmıştır
- Parke Yol Yapılmıştır



Düğün vb. Etkinlikler İçin Çok Amaçlı Sosyal Alan Yapılmıştır



Parke Yol Yapılmıştır



Beton Yol Yapılmıştır

2.3. Akyer Mahallesi

- Ulaşımda Zorluk Yaşanan Yollarda Greyder ve İş Makinaları İle Yol Tesviye Çalışmaları Yapılmıştır.

2.4. Alçı Mahallesi

- Yol Bakım Onarım Çalışmaları Yapıldı
- Yol Çakıllama İşleri Yapıldı
- Köprü Duvarı Tamirâtı ve Korkuluk Yapım İşî
- Greyder İle Yol Bakım ve Tesviye İşleri
- Parke Döşeme Çalışmaları Yapılmıştır.



Rotmiks ile Yol Bakım Onarım ve tamirat Çalışmaları Yapıldı



Parke Döşeme Çalışmaları Yapılmıştır.

2.5. Avcılar Mahallesi

- Rotmiks Çalışmaları Yapıldı
- İş Makinaları İle Yol Tesviye ve Bakım Onarım Çalışmaları Yapıldı.
- Heyelan Olan Bölgede Yol Bakım ve Onarım Çalışmaları Yapıldı
- Düğün vb. Etkinlikler İçin 120 Sandalye ve 15 Masa Teslim Edildi



Heyelan Olan Bölgede Yol Bakım ve Onarım Çalışmaları Yapıldı



İş Makinaları İle Yol Tesviye ve Bakım Onarım Çalışmaları Yapıldı.

2.6. Bağyaka Mahallesi

- Greyder İle Yol Tesviye İşleri
- Yol Çakıllama İşleri
- Kahvehane Çatısı Yapımı
- Stabilize Yola Mıcır Serimi
- Kahvehane İç Cephe Boya İşİ
- Rodmiks İle Yol Bakım Onarım ve tamirat Çalışmaları Yapıldı
- 3 Adet Bank verilmiştir
- Düğün vb. Etkinlikler İçin 80 Sandalye ve 15 Masa Teslim Edildi



Rodmiks İle Yol Bakım Onarım ve tamirat Çalışmaları Yapıldı



Kahvehane Çatısı Yapılmıştır



Greyder İle Yol Tesviye İşleri Yapıldı

2.7. Bayır Mahallesi

- Yol Bakım Onarım Çalışmaları
- İstiklal Cad. Kaldırım Yapımı
- Çeşmeiçi Sk. Kaldırım Yapım İşleri
- Anafartalar Cad. Kaldırım Yapım İşleri
- Aynur Sk. Kaldırım Yapım İşleri
- Atilla Sk. Kaldırım Yenileme ve Tamir İşleri
- Yol Tamir ve Bakım İşleri

- Baraj Yolu Bakım Onarım Çalışmaları
- Kamyoncular Derneği Tuvalet Yapımı
- Çeşmeiçi Sk. Kaldırım Onarım Çalışması
- İstiklal Sk. Kaldırım Onarım Çalışması
- Kurtuluş Sk Kaldırım Yapımı
- Belediye Dükkanları Tamir ve Bakım İşleri
- Sanayi Mevkii Parke Tamirat İşleri
- Üçkuyular Mevkii Yol Bakım Onarım İşi
- Yıldırım Sk. Kaldırım Bakım Onarım Çalışması
- Büz Yerleştirme ve Kanal İşi
- İş Makinası İle Yol Açma İşi
- Boğa Güreş Alanı Düzenleme İşi
- Cumhuriyet Caddesi Kaldırım Yapım İşleri
- Cumhuriyet Parkı Sıva Yapım İşi
- Bayır Lisesi Parke Döşeme İşi
- Bayır Ortaokulu Basket Sahası Yapımı
- Mahalle Merkezi Yollarda Asfalt Sathi Kaplama İşi
- Sanayi Yolu Asfalt Sathi Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır



Rotmiks İle Yol Bakım Onarım ve Tamirat İşleri Yapıldı



Kamyoncular Derneği Tuvalet Yapımı



Parke Tamirat İşleri Yapıldı



Büz Yerleştirme ve Yol Açma Çalışmaları Yapıldı



Bayır Lisesi Bahçesine Parke Döşendi



Bayır Ortaokulu Bahçesine Basket Sahası Yapıldı

2.8. Bozyer Mahallesi

- Kapanan Yolda Çalışmalar Yapılarak Yol Ulaşımına Açılmıştır.
- İş Makinaları İle Yol Tesviye ve Bakım Onarım Çalışmaları Yapıldı.
- İhtiyaç Olunan Bölgede Büzler Yerleştirildi.
- Düğün vb. Etkinlikler İçin 90 Sandalye ve 10 Masa Teslim Edildi



İhtiyaç Olunan Bölgede Büzler Yerleştirildi.



İş

Makinaları İle Yol Tesviye ve Bakım Onarım Çalışmaları Yapıldı.

2.9. Çakmak Mahallesi

- Akarsu Taşkını Sebebiyle Yıkılan Eski Yaya Köprüsünün Yerine 15 Mt Uzunluğunda Yeni Yaya Köprüsü Yapıldı.
- Çakmak Mah. Bulunan Diğer Köprü Taşkın Sonucu Köprü Ayakları Zarar Görmüş Olup Gerekli Bakım ve Onarımı Yapıldı.
- Greyder İle Yol Tesviye Çalışmaları Yapıldı.



Akarsu Taşkını Sebebiyle Yıkılan Eski Yaya Köprüsünün Yerine 15 Mt Uzunluğunda Yeni Yaya Köprüsü Yapıldı.

2.10. Çamoluk Mahallesi

- Arazilere ve Evlere Giden Yollarda Yapılan Yol Çakıllama ve Tesviyesi İle Bozuk Yolların Bakım Onarım İşİ Yapıldı.
- Eğimin Dik Olduğu Yolda Beton Kaplama Yol Yapıldı.



Eğimin Dik Olduğu Yolda Beton Kaplama Yol Yapıldı.



Arazilere ve Evlere Giden Yollarda Yapılan Yol Çakıllama ve Tesviyesi İle Bozuk Yolların Bakım Onarım İşi Yapıldı.

2.11. Çaybükü Mahallesi

- Köy Kahvesi Balkon Yapımı Sıva ve Bakım İşleri
- Kilit Parke Yol Yapım İşi
- Yol Tamir ve Bakım İşi



Köy Kahvesi Balkon Yapımı Sıva ve Bakım İşleri



Kilit Parke Yol Yapım İşi

2.12. ırpı Mahallesi

- Parke Yol Yapım alışmaları Yapılmıştır
- Rodmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat alışmaları Yapıldı
- Yol Tesviye İşleri Yapıldı



Parke Yol Yapım alışmaları Yapılmıştır



Yol Tesviye İşleri Yapıldı



Rodmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışmaları Yapıldı

2.13. Çiftlik Mahallesi

- Beton Yolların Tamirâtı Yapıldı
- Çami Önü Parke İle Kaplandı
- Parke Yol Yapıldı
- Cami Duvarı Tamir Edildi
- Çiftlik İlk Öğretim Okulu Bahçesi Basketbol Sahası Beton Kaplaması Yapıldı
- Rodmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışmaları Yapıldı
- Yol Tesviye Çalışmaları Yapıldı



Beton Yolların Tamirâtı Yapıldı



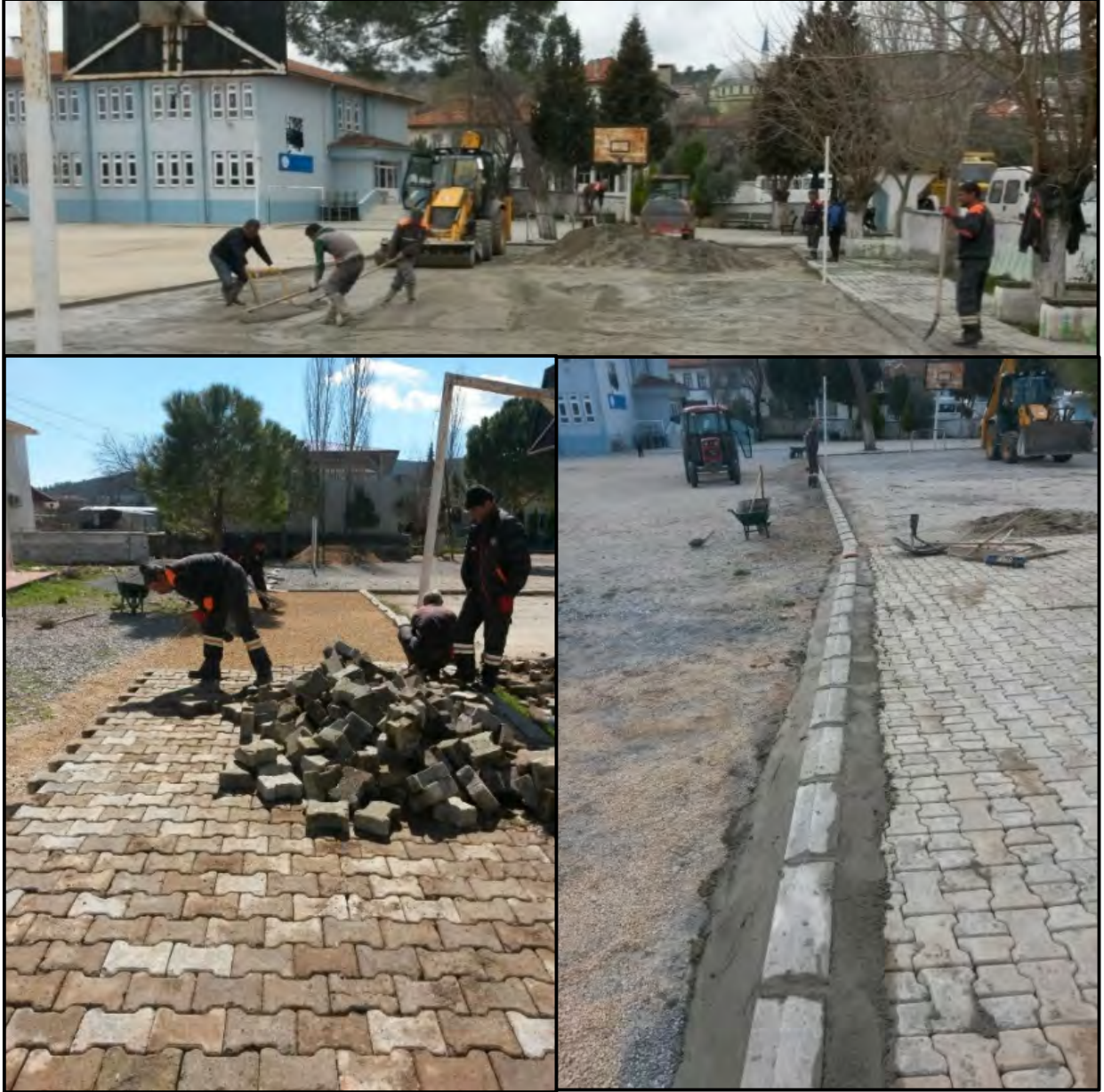
Çami Önü Parke İle Kaplandı



Parke Yol Yapıldı



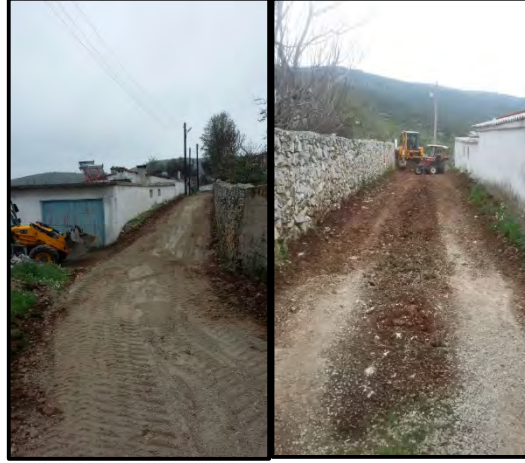
Cami Duvarı Tamir Edildi



Çiftlik İlk Öğretim Okulu Bahcesi Basketbol Sahası Beton Kaplaması Yapıldı



Rodmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışmaları Yapıldı



Yol Tesviye Çalışmaları Yapıldı

2.14. Dağdibi Mahallesi

- Rodmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışmaları Yapıldı



Rodmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışmaları Yapıldı

2.15. Dağpınar Mahallesi

- Rodmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışmaları Yapıldı
- İş Makinası İle Yol Açım Çalışmaları Yapıldı
- Cami Bahçesi Mermer Döşendi
- Açık Kuyu Kapaklarının Montajı Yapıldı
- Greyder İle Yol Bakım İşleri Yapıldı
- Düğün vb. Etkinlikler İçin Çok Amaçlı Sosyal Alan Yapılmıştır
- Çok Amaçlı Sosyal Alana İstinat Duvarı ve Parke Yol Yapıldı
- Ekskavatör İle Yol Bakım Onarım Çalışmaları Yapıldı
- 3 Adet Bank verilmiştir



Cami Bahçesi Mermer Döşendi



Greyder İle Yol Bakım İşleri Yapıldı



Düğün Vb. Etkinlikler İçin Çok Amaçlı Alan Yapıldı



Çok Amaçlı Alana İstinat Duvarı ve Parke Yol Yapıldı

2.16. Denizova Mahallesi

- İş Makinası İle Büz Yerleştirme ve Yol Çakıllama İşi
- Rodmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışmaları Yapıldı
- Cami Boya İşleri
- Greyder İle Yol Tesviye İşleri



İş Makinası İle Büz Yerleştirme ve Yol Çakıllama İşi Yapıldı



Rodmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışmaları Yapıldı

2.17. Derinkuyu Mahallesi

- Düğün Salonu Deposu Sıva İşi
- Köy Konağı Pencere Mermerleri Koyma İşi
- Kahvehane Çatı Yapım İşleri
- Köy Odası Boya İşleri
- Kestane Mevkii Kahvesi Boya İşleri
- Kestane Mevkii Rodmiks ile Yol Kaplama İşleri
- Greyder İle Yol Bakım İşleri



Kahvehane Çatı Yapım İşleri



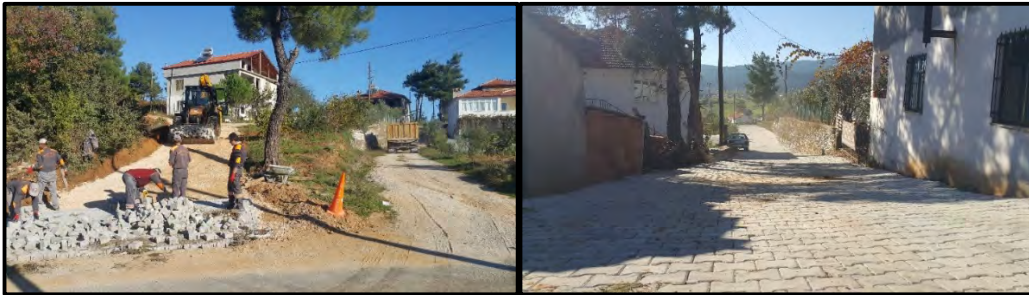
Kestane Mevkii Rodmiks ile Yol Kaplama İşleri

2.18. Doğanköy Mahallesi

- İş Makinası İle Kanal Temizliği
- Parke Yol Yapım Çalışmaları
- Greyder İle Yol Tesviye İşleri
- Rodmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışmaları Yapıldı
- Doğanköy Camisine 4 Adet Bank verilmiştir
- Düğün vb. Etkinlikler İçin 200 Sandalye ve 50 Masa Teslim Edildi



Parke Yol Yapım Çalışmaları



Parke Yol Yapım Çalışmaları

2.19. Dokuzçam Mahallesi

- Yapılan Yol Çakıllama, Büz Yerleştirme, Bakım Onarım ve Tesviye İşleri Yapıldı.
- Düğün vb. Etkinlikler İçin 120 Sandalye ve 20 Masa Teslim Edildi
- Yapılan İstinat Duvarı İle Araç Ulaşımına Kapalı Yol Ulaşımına Açılmıştır.



Yapılan Yol Çakıllama, Büz Yerleştirme, Bakım Onarım ve Tesviye İşleri Yapıldı.



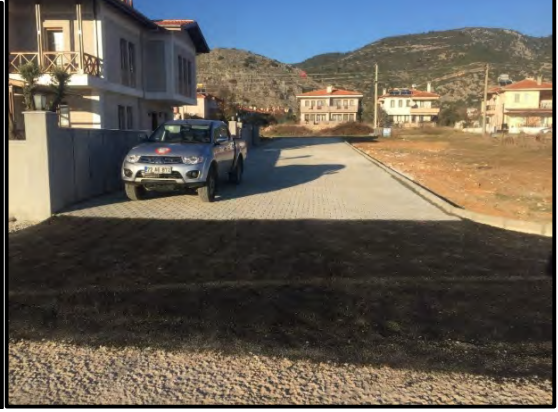
Yapılan İstinat Duvarı İle Araç Ulaşımına Kapalı Yol Ulaşımına Açılmıştır.

2.20. Dügerek Mahallesi

- Menteşe Belediyesi Sosyal Tesis Yenileme Çalışmaları Yapılmıştır.
- Parke Yol Kaplama Çalışmaları Yapıldı
- Yol Tesviye İşleri Yapıldı



Menteşe Belediyesi Sosyal Tesis Yenileme Çalışmaları Yapılmıştır.



Parke Yol Kaplama Çalışmaları Yapıldı



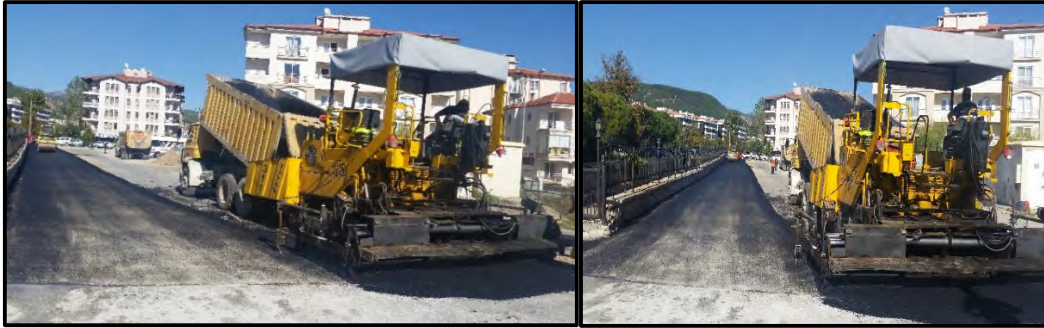
Yol Tesviye İşleri Yapıldı

2.21. Emirbeyazıt Mahallesi

- Merkez Baskı Beton Tamirâtı Piyango Önü
- Merkez Sinema Sokağı Parke Tamirat
- Stadyum Sokakta Sıcak Asfalt Çalışmaları Yapıldı
- Şehit Özcen Aşınmaz Caddesi Sıcak Asfalt Çalışmaları Yapıldı
- Ethem Selim Sokakta Baskı Beton Kaldırım Çalışmaları Yapılmıştır
- Özer Türk Caddesinde Baskı Beton Kaldırım Çalışmaları Yapılmıştır
- Menteşe Bilim Parkı Yanı Servis Yolu Sıcak Asfalt Çalışmaları Yapıldı
- 2. El Açık Oto Pazarı, Atatürk Bulvarı Emniyet Müdürlüğü yanında vatandaşlarımızın hizmetine sunuldu



Milli Piyango Önü Baskı Beton Tamirâtı, Sinema Sokağı Parke Tamirat



Stadyum Sokakta Sıcak Asfalt Çalışmaları Yapıldı



Şehit Özden Aşınmaz Caddesi Sıcak Asfalt Çalışmaları Yapıldı



Ethem Selim Sokak ve Özer Türk Caddesinde Baskı Beton Kaldırım Çalışmaları Yapılmıştır



Menteşe Bilim Parkı Yanı Servis Yolu Sıcak Asfalt Çalışmaları Yapıldı



2. El Açık Oto Pazarı, Atatürk Bulvarı Emniyet Müdürlüğü yanında vatandaşlarımızın hizmetine sunuldu

2.22. Ešenay Mahallesi

- Muhtarlık Binası Bakım Onarım İçeri Yapıldı
- Ešenay Camii atı Tamiratı Yapılarak Hasarlı Kısımların Onarımı Yapılmıştır.
- Mahalle İi Yolda İstinat Duvarı Yapılarak Yol Güvenli Hale Getirilmiştir.
- Meydandaki Ağaçların Etrafına Oturma Grubu Yapılmıştır
- Su Rogarları Yenilenmiştir
- Greyder İle Yol Tesviye Bakım Yapıldı



Muhtarlık Binası Bakım Onarım İçeri Yapıldı



Meydandaki Ağaçların Etrafına Oturma Grubu Yapılmış ve Su Rogarları Yenilenmiştir



Greyder İle Yol Tesviye Bakım Yapıldı

2.23. Fadıl Mahalle

- Heyelan Sonucu Ulaşımında Aksaklık Yaşanan Yollarda Çalışmalar Yapılmıştır
- Greyder İle Yol Bakım Onarım Çalışmaları Yapılmıştır.
- Düğün vb. Etkinlikler İçin 100 Sandalye ve 5 Masa Teslim Edildi



Heyelan Sonucu Ulaşımında Aksaklık Yaşanan Yollarda Çalışmalar Yapılmıştır
Greyder İle Yol Bakım Onarım Çalışmaları Yapılmıştır.

2.24. Gazeller Mahallesi

- İş Makinaları İle Yol Çalışmaları Yapılmıştır
- Kışın Ulaşımında Problem Yaşanan Yolda 750 M² Parke Taş Döşenerek Sorun Çözüme Kavuşturulmuştur
- Greyder İle Yolların Bakım Onarım Yapım İş
- Yol Genişlikleri Belirlenerek Yollar açılmıştır



İş Makinaları İle Yol Çalışmaları



Kışın Ulaşımında Problem Yaşanan Yolda 750 M² Parke Taş Döşenerek Sorun Çözümüne Kavuşturulmuştur



Yol Genişlikleri Belirlenerek Yollar açılmıştır

2.25. Göktepe Mahallesi

- 25 Mt Uzunluğunda 4 Metre Yüksekliğinde İstinat Duvarı Yapılarak Toprak Kayması Sonucu Daralan Yol Ulaşımına Açılmıştır.
- Ekskavatör İle Mahalle İçinde Bulunan Kanallarda Çalışma Yapılmıştır.
- Engeli Vatandaşımızın Bozuk Olan Yolu Yeniden Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Yollarda Yağmur Suyu Taşıma Amaçlı Büz Yerleştirilmiştir
- Jandarma Karakol Komutanlığı Önü İçin, Klit Parke Taş ve Bordür Taşı İhtiyacı Karşılandı



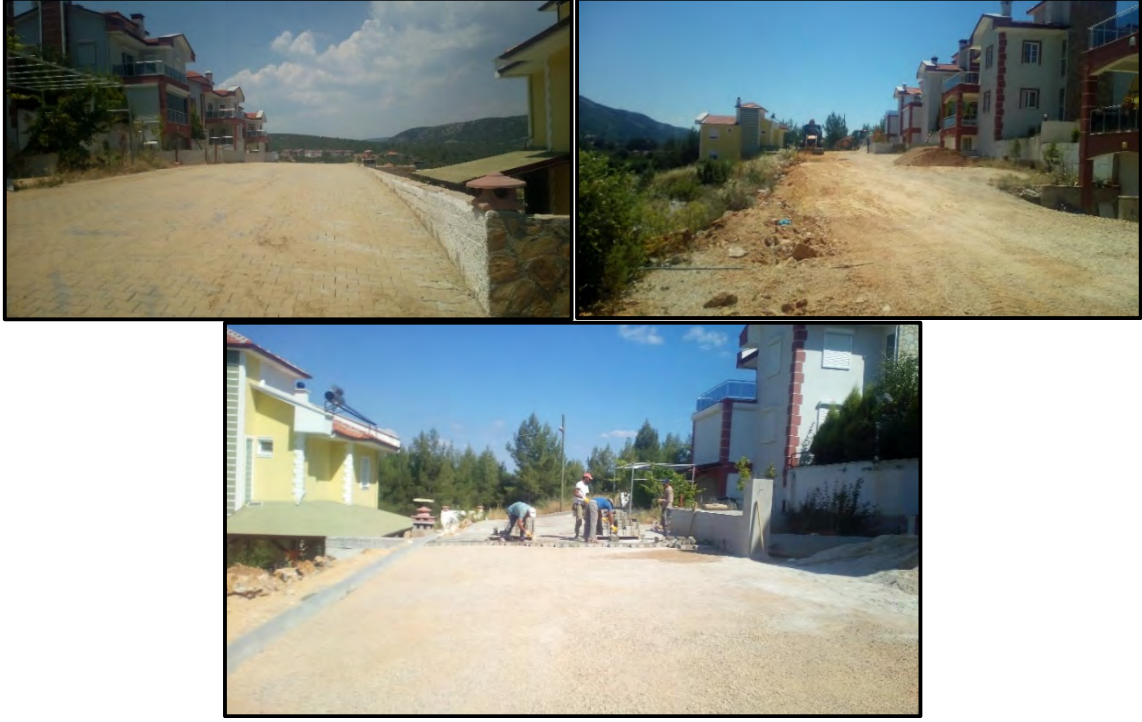
- 25 Mt Uzunluğunda 4 Metre Yüksekliğinde İstinat Duvarı Yapılarak Toprak Kayması Sonucu Daralan Yol Ulaşımına Açılmıştır.

2.26. Gülağzı Mahallesi

- Beton Yol Yapılmıştır
- Parke Taşı Döşenmiştir
- İş Makinesi İle Yol Tesviye Çalışmaları Yapılmıştır
- Rodmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışmaları Yapıldı
- Asfalt Sathi Kaplama Yapılmıştır (8.161 M2)
- Yol Açım Çalışmaları Yapılmıştır



Asfalt Sathi Kaplama İşi (8.161 M2)



Yol Açım Çalışmaları Yapılmıştır

2.27. Günlüce Mahallesi

- Mezarlık Yolu Bakım ve Onarım Çalışmaları Yapıldı.
- Kilit Parke Taş Döşendi.
- 40 Mt Uzunluğunda Ulaşım Açık Olmayan Yol, Açılıp Kaplanarak Vatandaşların Hizmetine Sunulmuştur



Mezarlık Yolu Bakım ve Onarım Çalışmaları Yapıldı.



Kilit Parke Taş Döşendi.



40 Mt Uzunluğunda Ulaşım Açık Olmayan Yol, Açılıp Kaplanarak Vatandaşların Hizmetine Sunulmuştur

2.28. İkizce Mahallesi

- Parke Yol Kaplama Çalışmaları Yapıldı
- Cami Cami Yolu Yapıldı, Bahçe Düzenlemesi ve Beton İşleri Yapıldı
- Rotmiks İle Yol Kaplama Çalışmaları Yapıldı



Parke Yol Kaplama Çalışmaları Yapıldı



Cami Cami Yolu Yapıldı, Bahçe Düzenlemesi, Rotmiks İle Yol Kaplama Çalışmaları Yapıldı ve Beton İşleri Yapıldı

2.29. Kafaca Mahallesi

- Ana Yol Rodmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışmaları Yapıldı
- Birimi Şantiye Düzenleme Çalışması Yapıldı
- Köprü Genişletme Çalışması Yapıldı
- Rodmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışmaları Yapıldı
- Kafaca Belediye Kahvesi Çatı Aktarımı Yapıldı
- Kafaca Beton Yol Kaplama
- Kafaca Dere Islahı
- Kafaca-çifık Yolu Rodmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışmaları Yapıldı



Ana Yol Rodmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışmaları Yapıldı



Köprü Genişletme alışması Yapıldı



Kafaca Belediye Kahvesi atı Aktarımı Yapıldı



Kafaca Beton Yol Kaplama



Kafaca Dere Islahı Yapıldı



Kafaca-çifık Yolu Rodmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışmaları Yapıldı

2.30. Karacaören Mahallesi

- Stablize Yolun Asfalt Kaplanması Yapıldı (4.089 M2).
- İş Makinaları İle Yollar ve Mahalle Meydanında Gerekli Düzenlemeler Yapılmıştır
- Camii Tuvalet Yapım İşİ
- Düğün ve Benzeri Etkinlikler İçin 10 Masa verildi



Stablize Yolun Asfalt Kaplanması Yapıldı (4.089 M2).



Camii Tuvaleti Yapıldı



İş Makinaları İle Yollar ve Mahalle Meydanında Gerekli Düzenlemeler Yapılmıştır

2.31. Karamehmet Mahallesi

- 62. Sokakta Merdiven ve Korkuluk Yapıldı
- 62. Sokakta Parke Döşeme İşleri Yapıldı
- 42., 11. ve 9. Sokaklarda Yol ve Kaldırım Düzenleme İşleri Yapıldı
- Emek Sokak Yol Bakım Onarım Çalışması Yapıldı
- Esat Caner Sokak Parke Tamiri Yapıldı
- Fırat Sokak Yol Bakım Onarım Çalışması Yapıldı
- Refik Baytur Sokak İstinat Duvarı Yapıldı
- Kutay Sitesi Taş duvar Örüldü
- 12. Sokağa Taş Duvar Örüldü
- Dikmen Sokakta, Rodmiks ile Yol Bakım Onarım ve Tamirat İşleri Yapıldı
- 12. Sokağa Kaldırım Yapımı
- 62. Sokağa Yol Çalışması Yapıldı
- 12. Sokakta Yol Tesviye İşleri Yapıldı
- 12. Sokak Civarı Asfalt Yol Yapıldı
- Rögar ve Yağmursuyu Hattı Tamiri Yapıldı
- Sülüklü Sokak Parke Kaplama İşi Yapıldı
- 19. Sokakta Parke Kaplama Yapıldı
- 17. Sokakta Parke Yapım İşi
- Menteşe Merkez Polis Kademisi Altı Yol Tesviye İşi
- Amatör Spor Klüpleri Federasyonu Çevre Düzenlemesi ve Duvar Yapımı
- Muğla İl Emniyet Müdürlüğüne 60 metre uzunluğunda Bahçe Duvarı Yapılmıştır



42., 11. ve 9. Sokaklarda Yol ve Kaldırım Düzenleme İşleri Yapıldı



12. Sokakta Taş duvar Örüldü



12. Sokak Civarı Asfalt Yol Yapıldı



19. Sokakta Parke Kaplama Yapıldı



16. Sokakta Parke Yapım İşi



Menteşe Merkez Polis Kademesi Altı Yol Tesviye İşi



Amatör Spor Klüpleri Federasyonu Çevre Düzenlemesi ve Duvar Yapımı

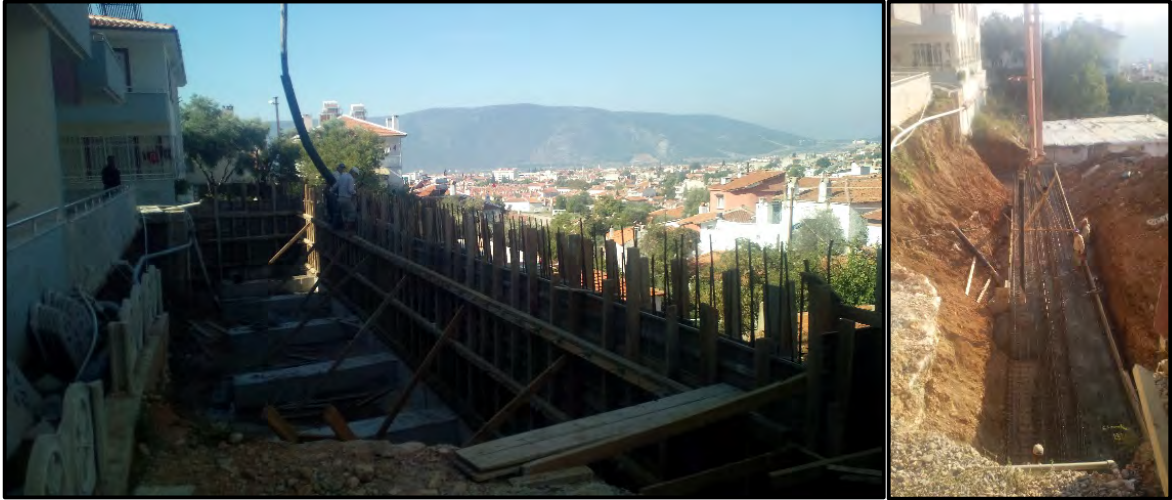
2.32. Karşıyaka Mahallesi

- Değirmenler Sokakta Rodmiks İle Yol Kaplaması Yapıldı
- (Asar) Rotmiks Çalışması Yapıldı
- (İtfaiye Yolu) Kaldırım Düzenleme İşi Yapıldı
- Celali Bahçesi Parke Döşeme İşleri Yapıldı
- Düzen Mevki (Trap Atışları Alanı) Saha Beton Döküm İşi Yapıldı
- Düzen Mevki İstinat Duvarı Yapıldı
- Düzen Mevki Yol Çakıllama İşi Yapıldı

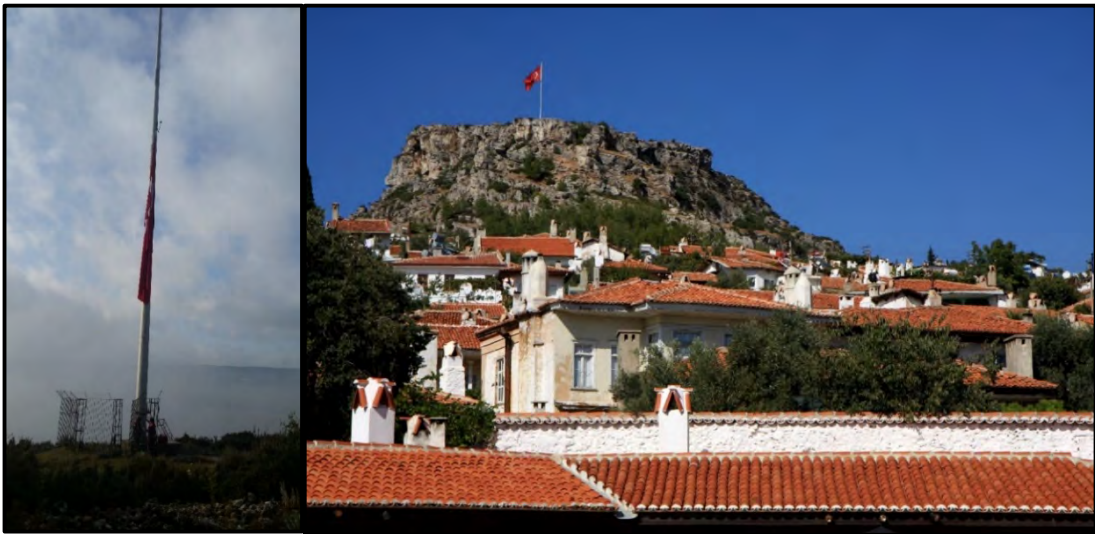
- Düzen Mevkiide Yol Genişletme ve Tesfiye İşi Yapıldı
- Betonarme Perde Yapıldı
- Yol Bakım Onarım Çalışmaları Yapıldı
- Asarda Türk Bayrağı Aydınlatması Yenilenmiştir



Değirmenler Sokakta Rodmiks İle Yol Kaplaması Yapıldı



Betonarme Perde Yapıldı



Asarda Türk Bayrağı Aydınlatması Yenilenmişdi

2.33. Kıran Mahallesi

- Parke Yol Yapılmıştır
- Turnalı Mevkii Greyder Çalışması Yapılmıştır
- 5 Adet Bank verilmiştir



Parke Yol Yapılmıştır

2.34. Kozağaç Mahallesi

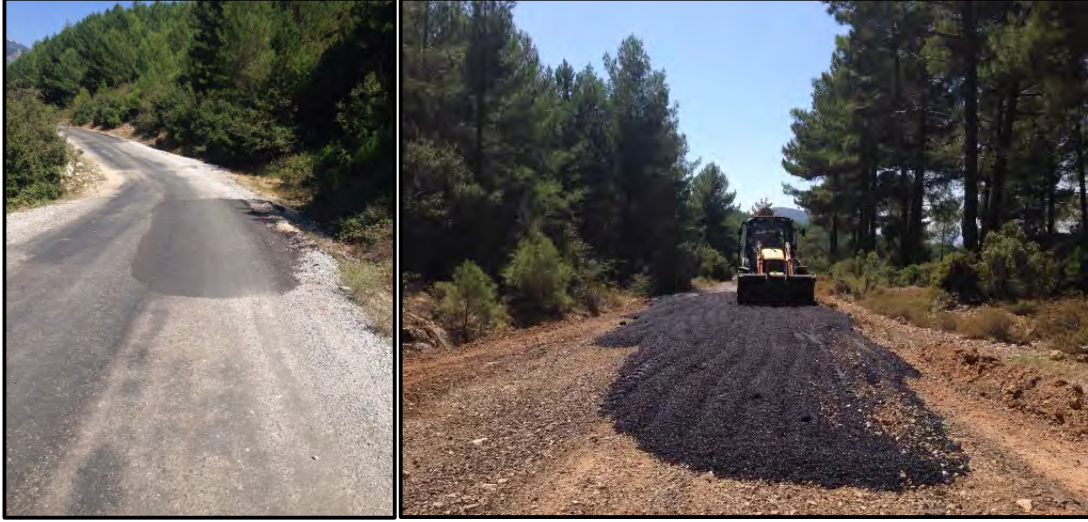
- Kozağaç- Kavaklıdere Arası Kar Temizliği
- Rodmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışmaları Yapıldı
- Izgara Tamirâtı Yapıldı



Kozağaç- Kavaklıdere Arası Kar Temizliği



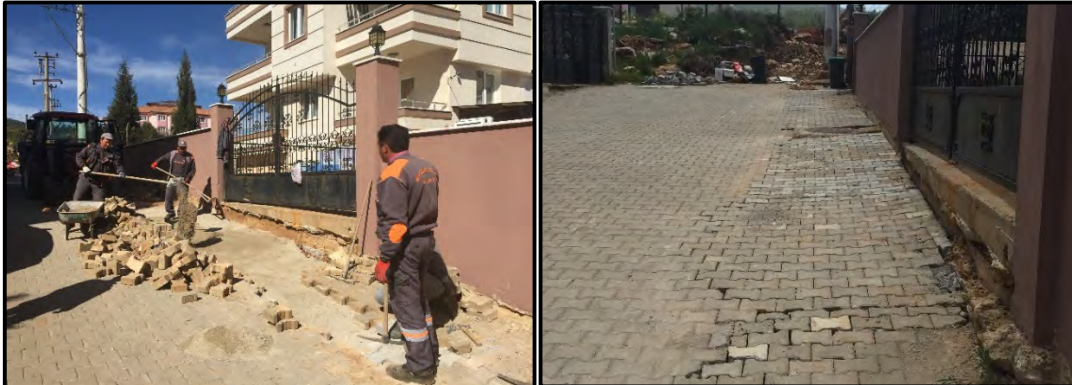
Izgara Tamirâtı Yapıldı



Rodmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışmaları Yapıldı

2.35. Kötekli Mahallesi

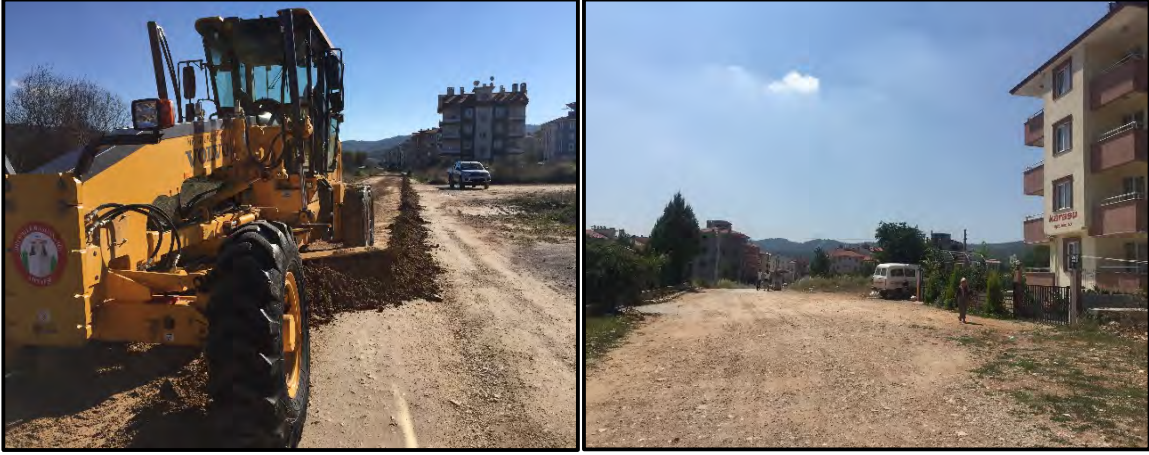
- 283 Sokak Parke Tamirat Çalışmaları Yapıldı
- 232 Sokak Greyder Yol Tesviye Çalışmaları Yapıldı
- 315 Sokak Yol Temizliği Çalışmaları Yapıldı
- 244 Sokak Parke Kaplama Çalışmaları Yapıldı
- 263 Sokak Kaldırım Çalışmaları Yapıldı
- 268 Sok. Parke Kaplama Çalışmaları Yapıldı
- 269 Sokak Parke Kaplama ve Su Dranaj Çalışmaları Yapıldı
- 275 Sokak Parke Tamirat Çalışmaları Yapıldı
- 292. Nolu Sok Parke Tamirat Çalışmaları Yapıldı
- 300 Nolu Sokak Parke Tamirat Çalışmaları Yapıldı
- 311 Nolu Sok Parke Tamirat Çalışmaları Yapıldı
- 305.Sok Parke Kaplama Çalışmaları Yapıldı
- 284 Sokak Parke Yol Kaplama Çalışmaları Yapıldı
- 286. Sokak Parke Kaplama ve Kaldırım Çalışmaları Yapıldı
- Toki Yürüyüş Yolu Yapımına Başlandı
- Muhtarlık Önü Parke Kaplama Çalışmaları Yapıldı
- Pazar Yeri Çakıllama Çalışmaları Yapıldı



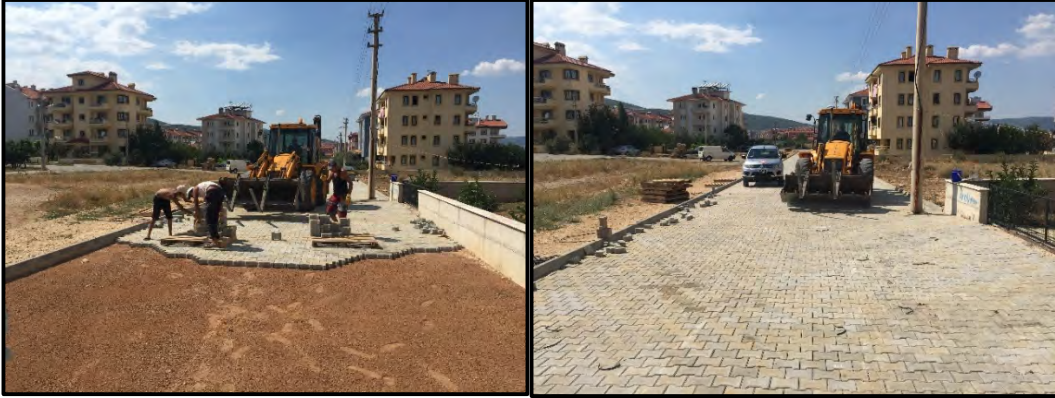
283 Sokak Parke Tamirat Çalışmaları Yapıldı



315 Sokak Yol Temizliği Çalışmaları Yapıldı



232 Sok. Greyder Yol Tesviye Çalışmaları Yapıldı



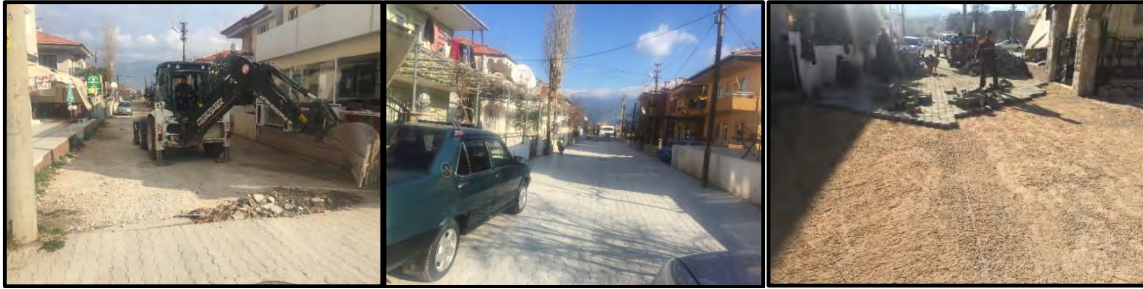
244 Sokak Parke Kaplama Çalışmaları Yapıldı



263 Sokak Kaldırım Çalışmaları Yapıldı



268 Sok. Parke Kaplama Çalışmaları Yapıldı



269 Sokak Parke Kaplama ve Su Dranaj Çalışmaları Yapıldı



275 Sokak Parke Tamirat Çalışmaları Yapıldı



292., 300 ve 311 Nolu Sokaklarda Parke Tamirat Çalışmaları Yapıldı



305.Sok Parke Kaplama Çalışmaları Yapıldı



284 Sokak Parke Yol Kaplama Çalışmaları Yapıldı



286. Sokak Parke Kaplama ve Kaldırım Çalışmaları Yapıldı



Toki Yürüyüş Yolu Yapımına Başlandı



Muhtarlık Önü Parke Kaplama Çalışmaları Yapıldı



Pazar Yeri Çakıllama Çalışmaları Yapıldı

2.36. Kuyucak Mahalle

- Yol İçi Açık Kuyu Kapaklarının Montajı Yapıldı
- Greyder İle Yol Tesviye İşleri Yapıldı
- Köy Kahvesi Sıva ve Boya İşleri Yapıldı
- Mezarlık Kapı Montajı Yapıldı

- Rodmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışmaları Yapıldı
- Yol Kenarı Kanal Temizliği Yapıldı
- Düğün vb. Etkinlikler İçin 120 Sandalye ve 15 Masa Teslim Edildi



Köy Kahvesi Sıva ve Boya İşleri Yapıldı



Rodmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışmaları Yapıldı



Yol İçi Açık Kuyu Kapaklarının Montajı Yapıldı

2.37. Kuzluk Mahallesi

- Heyelan Meydana Gelen Yolda 25mt Uzunluğunda İstinat Duvarı Yapılarak Ulaşımına Açılmıştır
- Yağmur Sularının Taşınmasını Sağlamak İçin Büz Yerleştirildi
- Rodmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışmaları Yapıldı



Rodmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışmaları Yapıldı



Heyelan Meydana Gelen Yolda 25mt Uzunluğunda İstinat Duvarı Yapılarak Ulaşımın Açılmıştır

2.38. Küçük Kuyucak Mahallesi

- Yol Çakıllama Çalışmaları Yapıldı
- İş Makinası İle Yol Açım Çalışmaları Yapıldı



İş Makinası İle Yol Açım Çalışmaları Yapıldı

2.39. Meke Mahallesi

- Parke Yol Yapıldı
- İş Makinası İle Yol Bakım Onarım Çalışmaları Yapıldı
- 2 Adet Bank verilmiştir
- Çok amaçlı kullanım alanı yapılmıştır
- Düğün vb. Etkinlikler İçin 100 Sandalye, 20 Masa ve 40 Tabure Teslim Edildi



Çok amaçlı kullanım alanı yapılmıştır



Parke Yol Yapıldı

2.40. Muratlar Mahallesi

- Greyder İle Yol Tesviye Çalışmaları Yapıldı.
- Klit Parke İle Yol Kaplama Yapıldı.
- Yol Tesviye ve Çakıllama İşleri Yapıldı.
- Beton Büzler Yerleştirildi.
- Düğün vb. Etkinlikler İçin 80 Sandalye ve 15 Masa Teslim Edildi
-



Klit Parke İle Yol Kaplama Yapıldı.



Yol Tesviye ve Çakıllama İşleri Yapıldı.

2.41. Muslihittin Mahallesi

- Koca Havuz Parkında Düzenleme Çalışmaları Yapıldı
- Parke Tamirâtı Çalışmaları Yapıldı
- Fırat Sokak Yol Bakım Onarım Çalışmaları Yapıldı
- Yol Bakım Onarım Çalışmaları Yapıldı

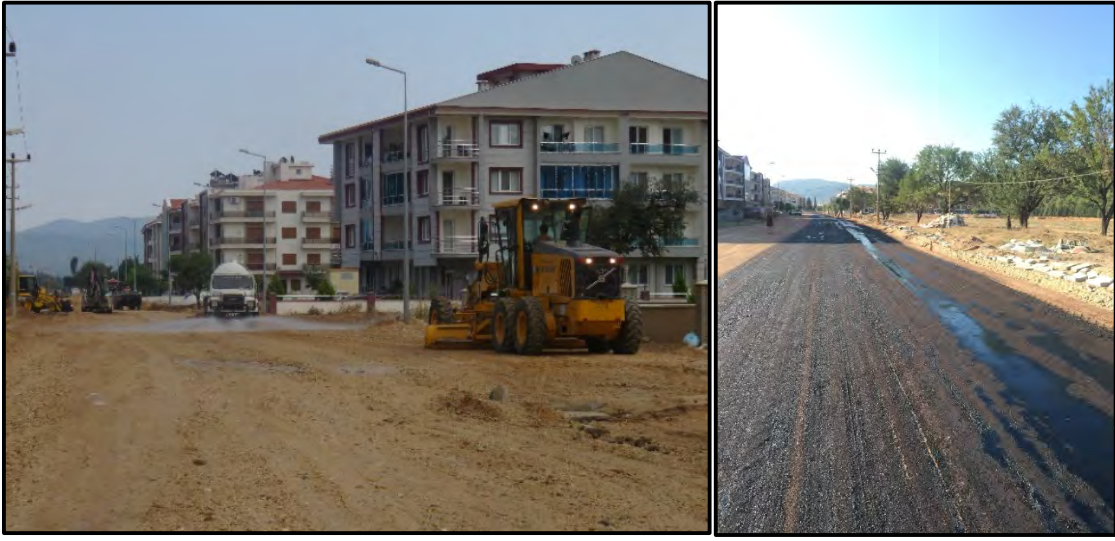
2.42. Orhaniye Mahallesi

- Menteşe Belediyesi Ek Hizmet Binası Tadilatı Yapıldı
- Kireç Sanayi Yolu Asfalt Kaplama ve Kaldırım Çalışması
- Şehit Asteğmen Yıldırım Çeltikoğlu Caddesinde Baskı Beton Kaldırım Yapım Çalışmaları
- Kapalı Havuz Önü Merdiven Çalışmaları Yapıldı
- Karabağlar Yaylası Yol Tesviye İşleri Yapıldı





Menteşe Belediyesi Ek Hizmet Binası Tadilatı Yapıldı



Kireç Sanayi Yolu Asfalt Kaplama ve Kaldırım Çalışması



Şehit Asteğmen Yıldray Çeltikoğlu Caddesinde Baskı Beton Kaldırım Yapım Çalışmaları



Kapalı Havuz Önü Merdiven Çalışmaları Yapıldı



Karabağlar Yaylası Yol Tesviye İşi Yapıldı

2.43. Orta Mahalle

- Asar Mahallesi'nde Restore Edilen Binanın Temizlik İşleri Yapıldı
- Asarda Kütüphane Olacak Binanın Temizliği Yapıldı
- Saburhane Mevkinde Rotmiks Çalışmaları Yapıldı

2.44. Ortaköy Mahallesi

- Ortaköy Güzel Sanatlar Lisesi Karşısı Yol Acım İşİ Yapıldı
- Güzel Sanatlar Lisesi Önü Yol Mıcırlama Çalışmaları Yapıldı
- Yol Tesviye Çalışmaları Yapıldı
- Düğün vb. Etkinlikler İçin 20 Masa Teslim Edildi
- Ortaköy Parke Yol Kaplama ve Izgara Su Drenaj Çalışmaları Yapıldı



Ortaköy Güzel Sanatlar Lisesi Karşısı Yol Acım İşİ Yapıldı



Güzel Sanatlar Lisesi Önü Yol Mıcırlama Çalışmaları Yapıldı



Yol Tesviye Çalışmaları Yapıldı



Ortaköy Parke Yol Kaplama ve Izgara Su Drenaj Çalışmaları Yapıldı

2.45. Özlüce Mahallesi

- Bay Bayan ve Engelli Tuvaleti Yapıldı
- Cami İnşaatı İçin İş Makinaları İle temel Kazıldı
- Çalışma Yapıldı
- Karla Kapanan Yolların Açılması Sağlandı
- Okul Lojmanında Tadilat İşleri Yapıldı
- Özel Günlerde Kullanılmak Üzere Alana Mutfak Yapıldı
- İş Makinaları İle Yol Tesviyesi Yapıldı
- Heyelan Olan Yolada Çalışmalar Yapıldı
- Okul Meydanına Saha Betonu Yapıldı
- Düğün vb. Etkinlikler İçin 300 Sandalye ve 50 Masa Teslim Edildi



Bay Bayan ve Engelli Tuvaleti Yapıldı

2.46. Paşapınar Mahallesi

- Parke Yol Yapıldı
- Yol Tamiri ve Rodmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışmaları Yapıldı
- Yol Kenarına Demir Korkuluk Yapımı
- İş Makinası İle Yol Açma ve Tesviye İşleri Yapıldı



Yol Kenarına Demir Korkuluk Yapımı



Parke Yol Yapıldı

2.47. Salihpaşalar Mahallesi

- Kahvehane Tamir ve Bakımı Yapıldı
- Parke Yol Yapımı
- Yol Bakım Onarım Çalışması Yapıldı
- Yol Tesviye İşleri Yapıldı



Kahvehane Tamir ve Bakımı Yapıldı



Parke Yol Yapımı



Yol Tesviye İşleri Yapıldı

2.48. Sarnıç Mahallesi

- Cami Boya İşleri Yapıldı
- 2 Adet Bank verilmiştir
- Çok Amaçlı Kullanım Alanına Beton Dökülmüştür



Cami Boya İşleri Yapıldı



Çok Amaçlı Kullanım Alanına Beton Dökülmüştür

2.49. Sungur Mahallesi

- Düğün Salonu Sıva Boya Bakım Onarımı Yapıldı
- Mutfak Alanı Yeniden Yapıldı
- Sağlık Evi Dış Cephe Sıvaları ve Boyası Yapıldı
- Düğün Salonu Tuvaletleri Yapıldı
- İş Makinaları İle Yol Çakılama ve Tesviyesi Yapıldı



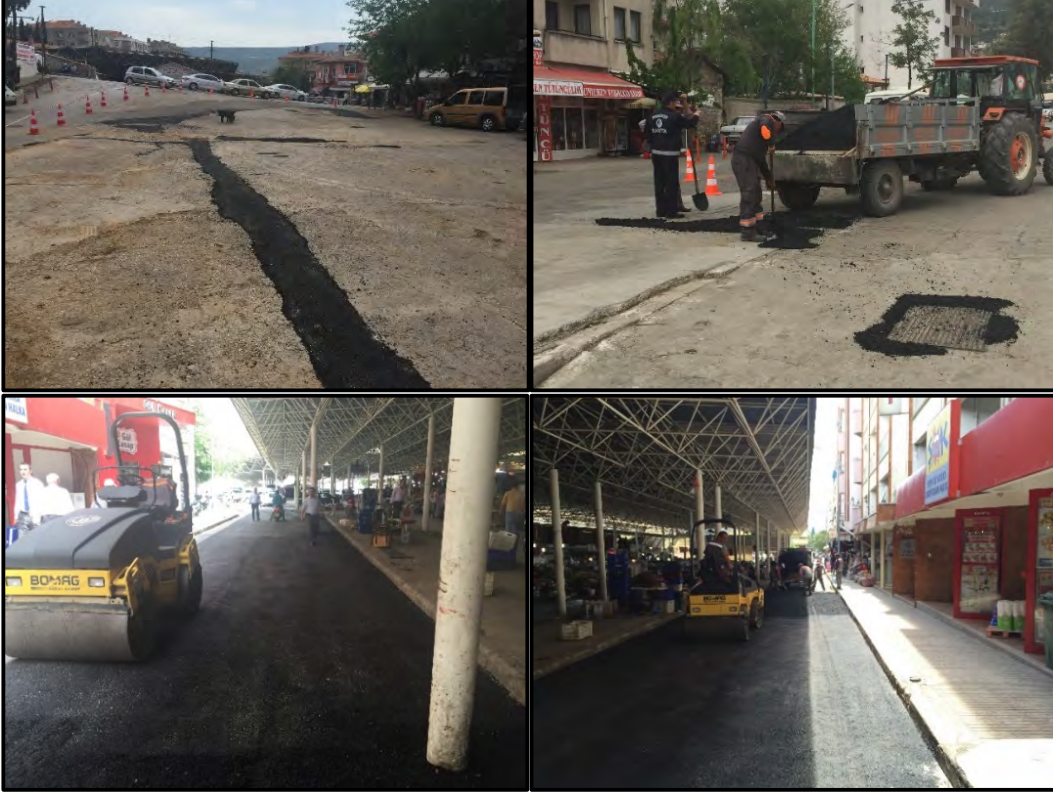
Düğün Salonu Sıva Boya Bakım Onarımı Yapıldı

2.50. Şenyayla Mahallesi

- Karla Kaplı Yolların Açılması Sağlandı

2.51. Şeyh Mahallesi

- Merkez Pazaryeri Rodmiks Kaplama ve Tamirat İşler Yapıldı
- İsmet Çatak Cad. Beton Döküm ve Kaldırım Tamirat Çalışmaları Yapıldı
- İskender Çıkmazında Yol Bakım Onarım Çalışmaları Yapıldı
- Saatli Kule Cad. Yol Bakım Onarım ve Tamiratlar Yapıldı
- İsmet İnönü Cad. Kaldırım Düzenleme ve Aydınlatma Çalışmaları Yapıldı



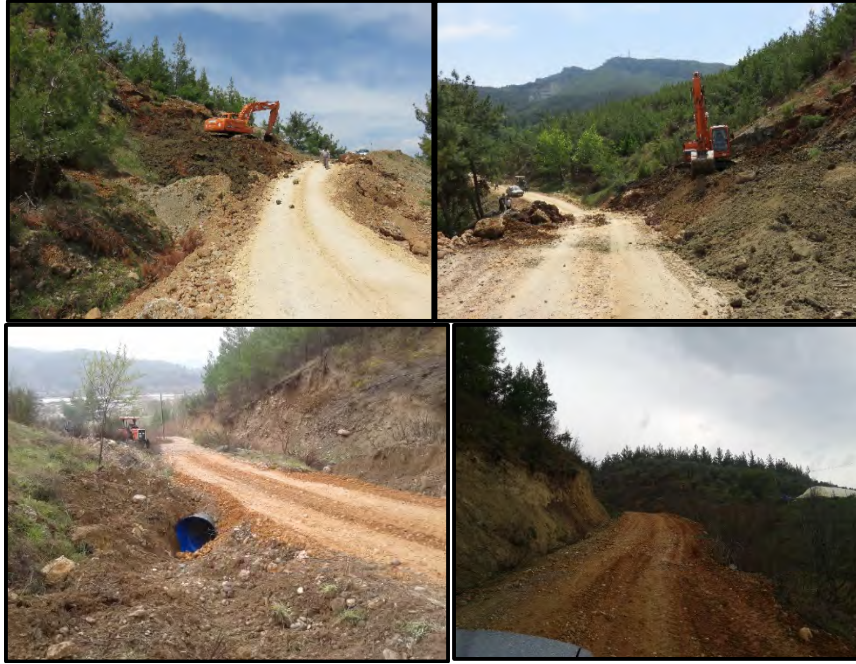
Merkez Pazaryeri Rodmiks Kaplama ve Tamirat İşler Yapıldı



İsmet İnönü Cad. Kaldırım Düzenleme ve Aydınlatma Çalışmaları Yapıldı

2.52. Taşlı Mahallesi

- Heyelan Sonucu Ulaşım Kapanan Yol Ulaşım Açıldı
- Muhtarlığın Masa ve Sandalye Talebi Karşılandı
- Rodmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışmaları Yapıldı
- Korkuluk Demir Montajları Yapıldı
- Greyder İle Yol Tesviye Çalışmaları Yapıldı
- İş Makinaları İle Yol Çakılla İşleri Yapıldı
- Yol Bakım İşleri Yapıldı
- Yağmur Suları İçin Beton Büz Yerleştirildi.
- Masa Sandalye verildi



Heyelan Sonucu Ulaşım Kapanan Yol Ulaşım Açıldı



Yağmur Suları İçin Beton Büz Yerleştirildi.

2.53. Yaraş Mahallesi

- Yaraş-Düğerek Arasında Geçişi Güvenli Hale Getirmek İçin Delidere (Devegömen) Üzerindeki Köprü Yenilenmiştir
- Yaraş Yol Tesviye Greyder



Yaraş-Düğerek Arasında Geçişi Güvenli Hale Getirmek İçin Delidere (Devegömen) Üzerindeki Köprü Yenilenmiştir



Yaraş Yol Tesviye Greyder

2.54. Yemişendere Mahallesi

- Greyder İle Yol Tesviyesi Yapılması
- Kutu Menfez ve Drenaj Boruları Yerleştirilerek Yol Genişletildi.
- Greyder İle Yol Tesviye Çalışmaları Yapıldı.
- Kozağaç Mevkisinde Heyelanlı Yolun Bakım ve Onarımı Yapıldı.
- Düğün vb. Etkinlikler İçin 85 Sandalye ve 15 Masa Teslim Edildi



Kutu Menfez ve Drenaj Boruları Yerleştirilerek Yol Genişletildi.



Greyder İle Yol Tesviyesi Yapılması

2.55. Yenibağyaka Mahallesi

- Bağa Güreşi Alanı Düzenleme İşleri
- Düğün vb. Etkinlikler İçin Çok Amaçlı Alan Yapıldı
- Greyder İle Yol Tesviye İşleri
- Parke Tamirat Çalışmaları
- Parke Yol Yapım İşleri
- 3 Adet Bank verilmiştir
- Rodmiks İle Yol Kaplama Çalışmaları



Düğün vb. Etkinlikler İçin Çok Amaçlı Alan Yapıldı



Greyder İle Yol Tesviye İşleri



Parke Yol Yapım İşleri



Rodmiks İle Yol Kaplama Çalışmaları

2.56. Yenice Mahallesi

- Arazi Yolları Tesviye İşleri
- Greyder İle Yol Bakım İşleri
- Parke Yol Yapım İşleri
- Parke Yol Onarım İşleri
- Rodmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışmaları Yapıldı
- 13 Adet Bank verilmiştir
- Beton Yol Kaplama İşleri
- Düğün vb. Etkinlikler İçin Çok Amaçlı Alan İçin Beton Döküldü
- Düğün vb. Etkinlikler İçin 120 Sandalye ve 20 Masa Teslim Edildi



Parke Yol Yapıldı



Beton Yol Kaplama İşleri Yapıldı



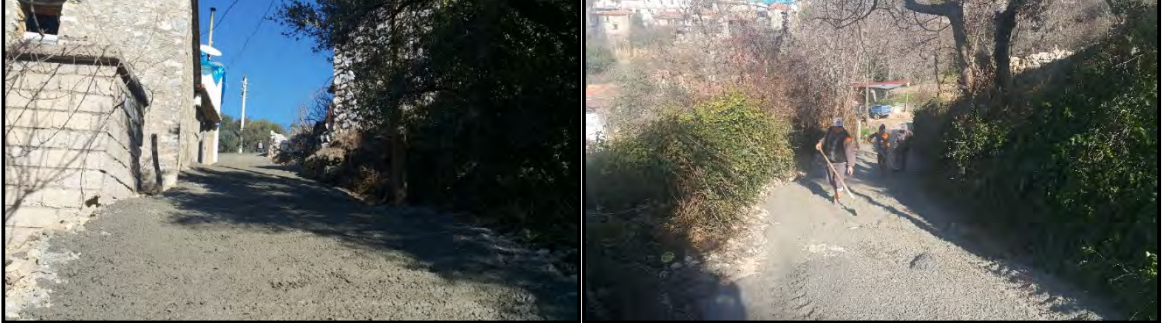
Parke Yol Onarım İşleri Yapıldı



Düğün vb. Etkinlikler İçin Çok Amaçlı Alan İçin Beton Döküldü

2.57. Yeniköy (Yerkesik) Mahallesi

- Beton Yol Kaplama İşi Yapıldı
- Mezarlık Yoluna Parke Döşendi
- Kaballar Mevki Yol Bakım Onarım Çalışmaları Yapıldı
- Oyun Grubu Montajı
- Oyun Grubu Etrafı Bordür Çekimi
- Kaballar Mevkii Parke Taşı Kaplama İşleri
- Arazi Yollarına Geçiş İçin Büz Yerleştirme
- Greyder İle Yol Bakım İşleri
- Rodmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışmaları Yapıldı
- Yol Tesviye ve Çakıllama İşi
- Yol Açılması İşi
- 10 Adet Bank verilmiştir.



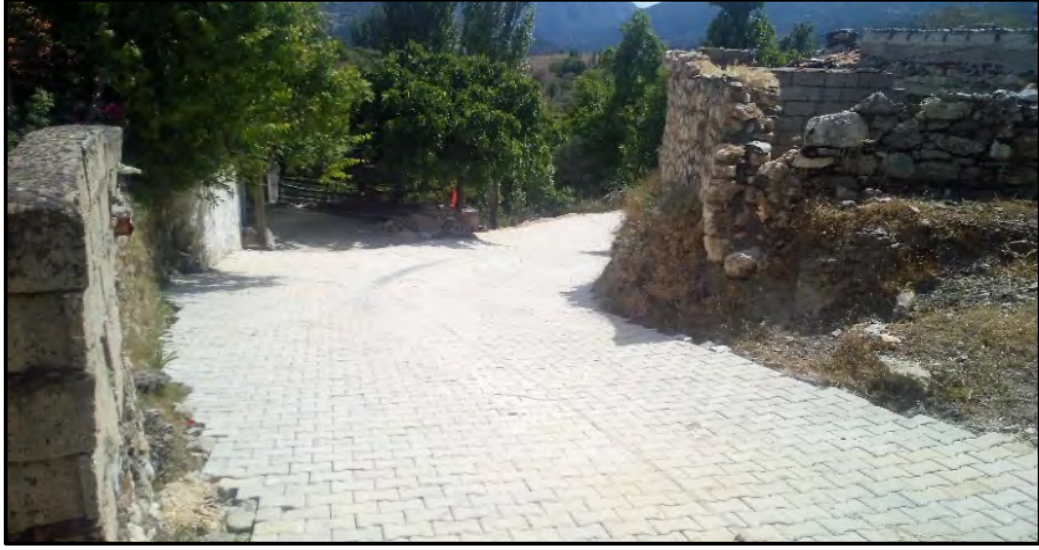
Beton Yol Kaplama İşı Yapıldı



Mezarlık Yoluna Parke Döşendi



Oyun Grubu Montajı ve Etrafı Bordür Çekimi Yapıldı



Kaballar Mevkii Parke Taşı Kaplama İşleri



Yol Tesviye ve Çakıllama İşleri Yapıldı

2.58. Yeniköy Mahallesi

- Cedit Yol Acım Çalışması
- Cedit Köprüsüne Beton Büz Yerleştirilmiştir
- Fen Lisesi Basketbol Saha Betonu Döküldü
- Düğün vb. Etkinlikler İçin 10 Sandalye ve 1 Masa Teslim Edildi
- Asfalt Sathi Kaplama Yapılmıştır (6.088 m2)
- Yeniköy Kısmet Yapı Kop Önü Parke
- Yeniköy(credit) Greyder Yol Tesviye



Cedit Köprüsüne Beton Büz Yerleştirilmiştir



Cedit Yol Acım Çalışması



Fen Lisesi Basketbol Saha Betonu Döküldü



Asfalt Sathi Kaplama Yapılmıştır (6.088 m2)



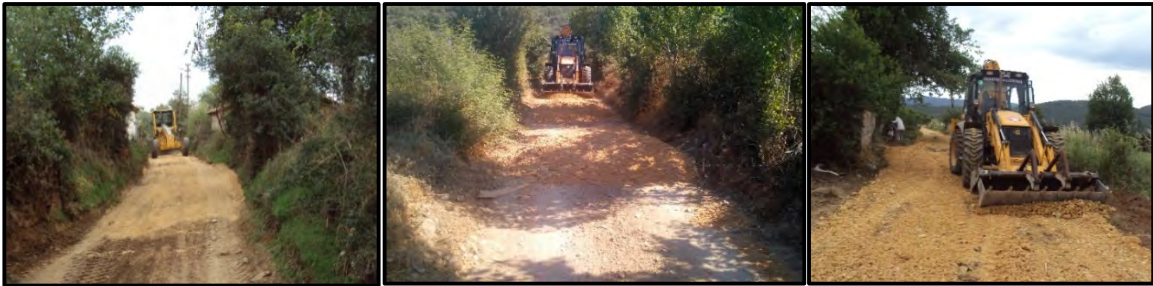
Yeniköy(cedit) Greyder Yol Tesviye



Yeniköy Kısmet Yapı Kop Önü Parke

2.59. Yerkesik Mahallesi

- Belediye Eski Dükkanlarının Yıkım İşi Yapıldı
- (Yayla Yolları) Yol Çakıllama İşi Yapıldı
- Arazi Yolları Tesviye İşi Yapıldı
- Boğa Güreş Alanı Hazırlama İşi Yapıldı
- Çatı Tamirâtı Yapıldı
- Greyder İle Yol Tesviye İşleri Yapıldı
- İş Makinası İle (Yayla Yolları) Yol Çakıllama İşi Yapıldı
- Aliler Cami Sıva ve Boya İşleri
- Balık Cami Foseptik Yapım İşleri
- Sarmaşık Sokak Asfalt Sathi Kaplama (2.106 M2)
- Kabasakal Camii Boya ve Mermer Döşeme İşleri
- Menteşe Cami Duvar Tamirat ve Sıva Çalışmaları
- Mülkiyeti Belediyemize Ait Dükkanların Sıva İşleri
- Kayrak Taşı Döşeme İşi
- Nergis Sokak Parke Yol Yapım İşleri
- Yeşilevler Sitesi Parke Yol Yapım İşleri
- Pazar Yeri Parke Yol Yapım İşleri
- Parke Tamirâtı Yapıldı
- Rodmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışmaları Yapıldı
- Pazar Yeri Bakım Onarım ve Yenileme Çalışmaları
- Pazaryeri Tuvaletleri Bakım Onarım İşi
- Sağlık Ocağı Parke Taşı Döşeme İşi
- Umumi Tuvaletlerin Yapım, Bakım ve Onarımları
- Yeşilevler Rodmiks İle Yol Bakım Onarım Çalışmaları
- Rodmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışmaları Yapıldı
- Muhtelif Yollarda Yol Çakıllama İşi
- 13 Adet Bank verilmiştir



İş Makinası İle (Yayla Yolları) Yol Çakıllama İşi Yapıldı



Aliler Cami Sıva ve Boya İşleri



Balık Cami Foseptik Yapım İşleri



Sarmaşık Sokak Asfalt Sathi Kaplama (2.106 M2)



Kabasakal Camii Boya ve Mermer Döşeme İşleri



Menteşe Cami Duvar Tamirat ve Sıva Çalışmaları



Mülkiyeti Belediyemize Ait Dükkanların Sıva İşleri



Kayrak Taşı Döşeme İşi



Nergis Sokak Parke Yol Yapım İşleri



Yeşilevler Sitesi Parke Yol Yapım İşleri



Pazar Yeri Parke Yol Yapım İşleri



Parke Tamiratı Yapıldı



Pazar Yeri Bakım Onarım ve Yenileme Çalışmaları



Pazaryeri Tuvaletleri Bakım Onarım İşi



Umumi Tuvaletlerin Yapım, Bakım ve Onarımları



Sağlık Ocağı Parke Taşı Döşeme İşi

2.60. Yeşilyurt Mahallesi

- Dere Sokakta Beton Kaplama Yapıldı
- Çöplük Yangını Söndürme Çalışmaları Yapıldı
- Yeşilyurt Ortaokulu basketbol Saha düzenlemesi, pota yerleştirme ve Beton Döküm İşi Yapıldı
- Yeşilyurt Mahallesi ilk Okul Bahçesi Sahası düzenlemesi ve Izgara Tamirati yapıldı
- Maşat Tesisleri Beton Tesviye İşleri Yapıldı
- Maşat Küme Evleri Parke Yol Yapıldı
- Çakalcık Semet Yeri Parke Yol Yapıldı
- Olukbaşı Küme Evleri Parke Kaplama Çalışmaları Yapıldı

- 1. Kuyubakı Küme Evleri Parke Yol Kaplama Çalışmaları Yapıldı
- Köyaltı Küme Evleri Parke Yol Kaplama Çalışmaları Yapıldı
- Kuyubaşı küme evleri Parke Yol Kaplama Çalışmaları Yapıldı
- Maşat Küme Evleri Parke Yol Kaplama Çalışmaları Yapıldı
- Köyaltı Küme Evleri Parke Yol Kaplama Çalışmaları Yapıldı
- Yeşilyurt Parke Yol Tamiratu
- Yeşilyurt Sağlık Ocağı Bahce Düzenleme İşi Yapıldı
- Pisili Hoca Türbesi Düzenleme ve Çakıl Serimi İşleri Yapıldı
- Yeşilyurt - Kafaca - Dağdibi Ana Yol Temizliği
- Beton Yol Tamirat Yapıldı
- Dere Temizlikleri Yapıldı
- Yol Çakıllama İşleri Yapıldı
- Greyder Yol Tesviye
- Kademe Önü Kaldırım Çalışması
- Maşat Çayı Köprü Tamirat İşleri
- Değirmen Deresi
- Köprü Yapımı
- Sarnıç Etrafı Temizlik ve Tesviye Çalışması
- Rodmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışmaları Yapıldı



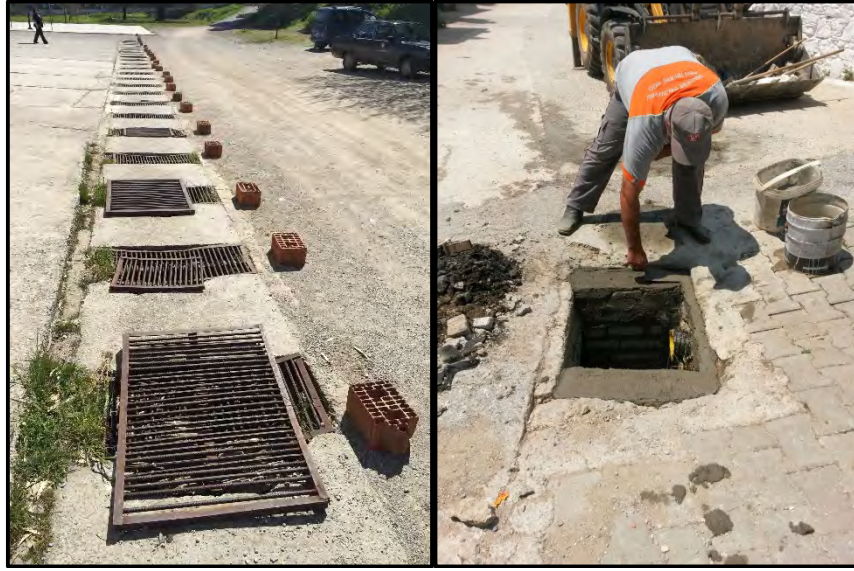
Dere Sokakta Beton Kaplama Yapıldı



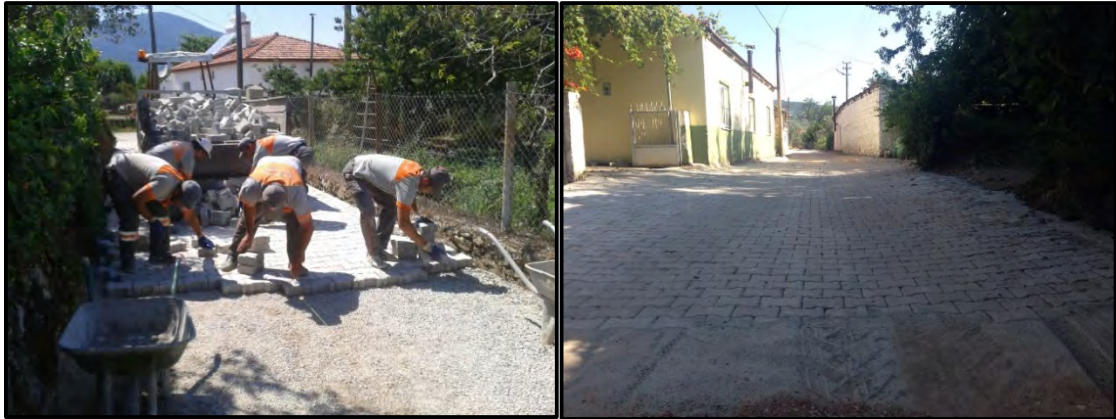
Çöplük Yangını Söndürme Çalışmaları Yapıldı



Yeşilyurt Ortaokulu basketbol Saha düzenlemesi, pota yerleştirme ve Beton Döküm İşi Yapıldı



Yeşilyurt Mahallesi ilk Okul Bahçesi Sahası düzenlemesi ve Izgara Tamirâtı yapıldı



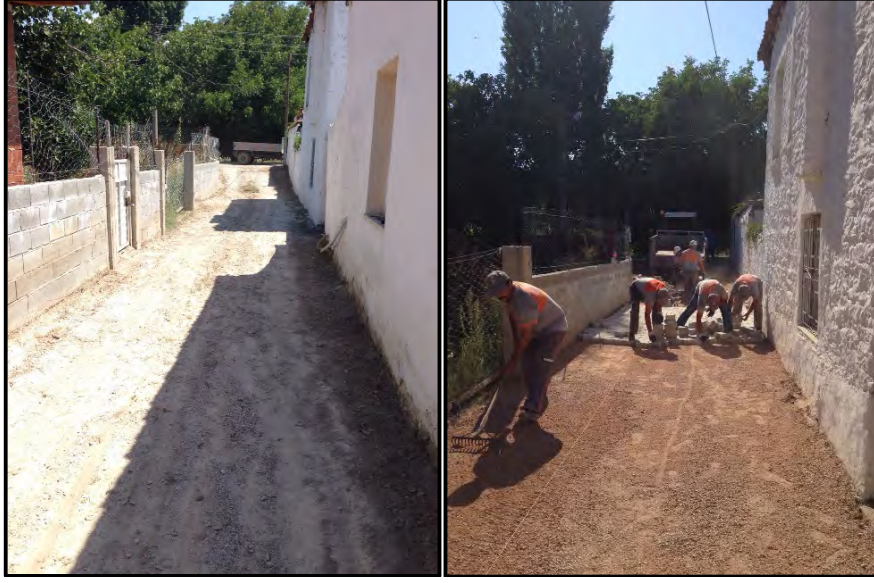
Maşat Küme Evleri Parke Yol Yapıldı



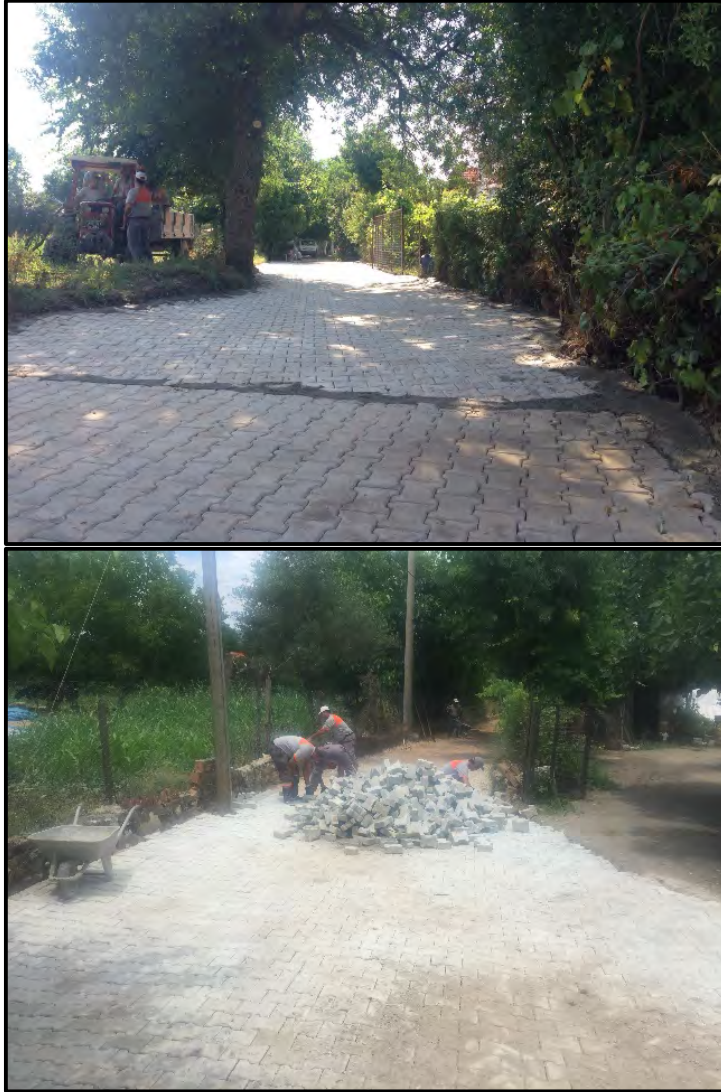
Çakalcık Semet Yeri Parke Yol Yapıldı



Olukbaşı Küme Evleri Parke Kaplama Çalışmaları Yapıldı



1. Kuyubakı Küme Evleri Parke Yol Kaplama Çalışmaları Yapıldı



Köyaltı Küme Evleri Parke Yol Kaplama Çalışmaları Yapıldı



Kuyubaşı küme evleri Parke Yol Kaplama Çalışmaları Yapıldı



Maşat Küme Evleri Parke Yol Kaplama Çalışmaları Yapıldı



Köyaltı Küme Evleri Parke Yol Kaplama Çalışmaları Yapıldı



Yeşilyurt Parke Yol Tamirâtı



Yeşilyurt Sağlık Ocağı Bahçe Düzenleme İşi Yapıldı



Pisili Hoca Türbesi Düzenleme ve Çakıl Serimi İşleri Yapıldı



Yeşilyurt - Kafaca - Dağdibi Ana Yol Temizliği



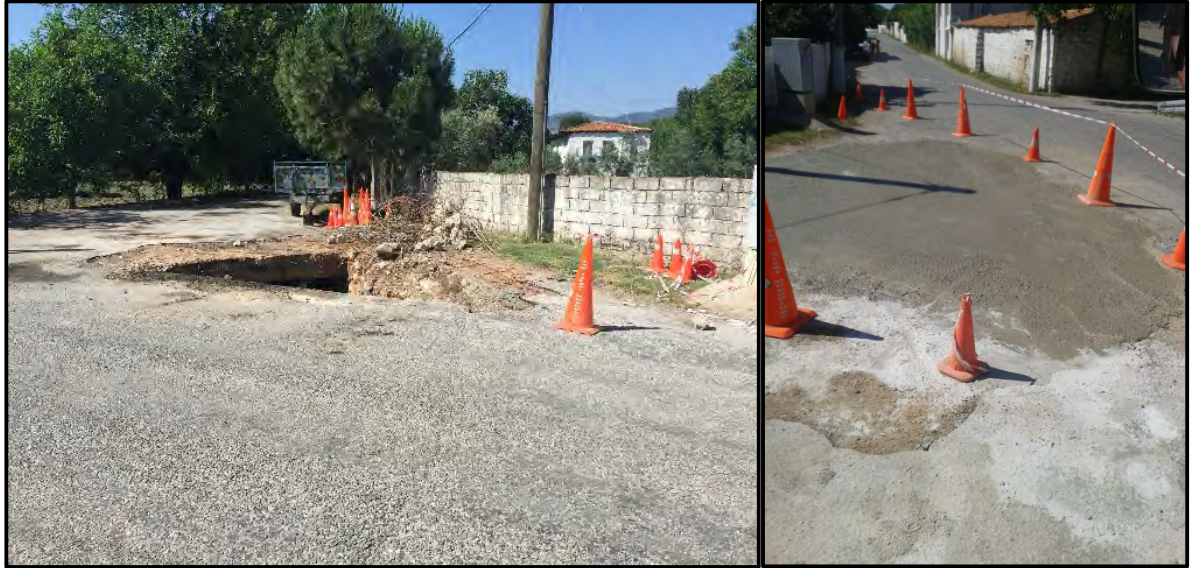
Beton Yol Tamirat Yapıldı



Yol Çakıllama İşleri Yapıldı



Greyder Yol Tesviye işleri Yapıldı



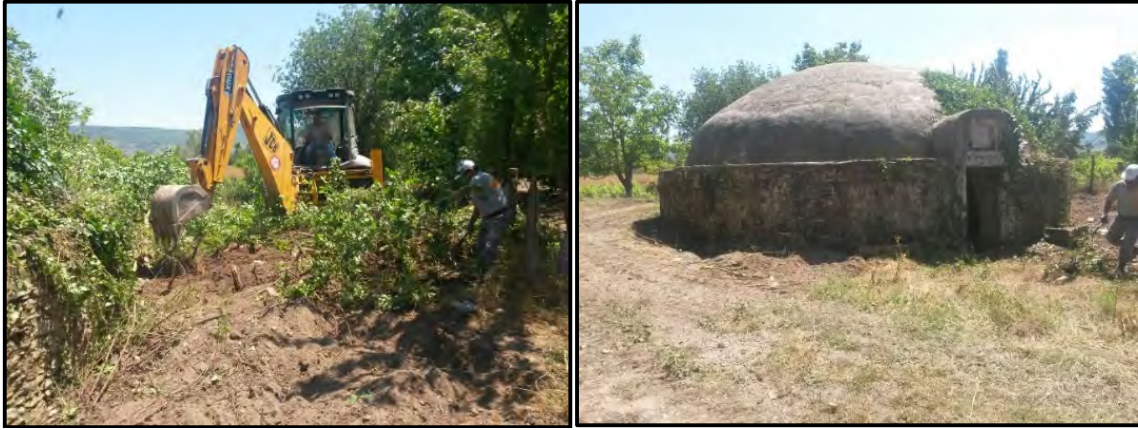
Maşat Çayı Köprü Tamirat İşleri



Kademe Önü Kaldırım Çalışması



Değirmen Deresi Köprü Yapımı



Sarnıç Etrafı Temizlik ve Tesviye Çalışması



Rodmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışmaları Yapıldı

2.61. Yörükoğlu Mahallesi

- Beton Büz Yerleştirilmesi
- Deveahırı Mevkiinde Ekskavatör İle Yol Yapım İşi
- Ekiplerince Greyder İle Yol Tesviye Çalışmaları Yapılmıştır
- Yörükoğlu Mah. Yapılan Yol Çakılama İşleri.
- Düğün vb. Etkinlikler İçin 120 Sandalye ve 20 Masa Teslim Edildi



Beton Büz Yerleştirildi



Greyder İle Yol Tesviye Çalışmaları Yapılmıştır



Yol Çakıllama İşleri Yapıldı

2.62. Zeytinköy Mahallesi

- Greyder İle Yol Tesviye İşleri
- Mezarlık Yolu Parke Döşendi
- Taş Duvar Yapıldı



Mezarlık Yolu Parke Döşendi



Taş Duvar Yapıldı

2.63. Kent Merkezinde Yapılan Çalışmalar

- Kent Merkezinde Resmi Törenler ve Kutlamaları İçin Heykele Tribün Kurulmuştur
- Kent Merkezinde Sosyal Etkinlikler İçin Çadır ve Sahne Kurulmuştur
- Kent Merkezinde Engelli Taşlarının Bakım ve Onarımları Yapılmıştır
- Kent Merkezinde engelli Rampaları Yapıldı
- Enkaz Toplama, Yol Temizliği, Yol Bakım-Onarım Çalışmaları Yapılmıştır
- Kent Merkezinde Parke Tamirâtı ve İstinat Duvarları Yapılmıştır
- Kent Merkezinde Muhtelif Yerlerdeki Spor Aletlerinin Bakım ve Tamirâtı Yapılmıştır
- Kent Merkezinde Ramazan Etkinlikleri İçin Sahne Kurulmuştur
- Kırsal Mahallelerde ve Kent Merkezinde Muhtelif Yerlerde Kar Temizleme ve Tuzlama Çalışmaları Yapılmıştır
- Kent Merkezinde Resmi Törenler İçin Türk Bayrağı ve Pankart Asım ve Toplama, Sahne Kurum İşİ
- Kent Merkezinde Muhtelif Yerlere Kobalt, Plastik ve Demir Duba Yerleştirilmiş, ayrıca mevcut dubaların bakım ve onarımları yapılmıştır
- Kent Merkezinde Muhtelif Yol ve kaldırımlarda bakım onarım, Tamirat ve Asfalt Yama Çalışmaları yapılmıştır
- Kent Merkezinde Parklarda Oyun Grupları Tamirâtı yapılmıştır
- Kent Merkezinde kedi evleri yerleştirilmiştir (7 Adet)
- Barınağa 25 adet köpek kulübesi, 3 kedi kafesi, 5 adet kedi evi yapılmıştır
- Kent Merkezinde Muhtelif mahallelere oturma bankları yerleştirilmiştir (326 Adet)



Kent Merkezinde engelli Rampaları Yapıldı



Kent Merkezinde Engelli Taşlarının Bakım ve Onarımları Yapılmıştır



Kent Merkezinde Muhtelif Yerlere Kobalt, Plastik ve Demir Duba Yerleştirilmiş, ayrıca mevcut dubaların bakım ve onarımları yapılmıştır



Kent Merkezinde kedi evleri yerleştirilmiştir

2.64. Okullarda Yapılan Çalışmalar

- Anadolu Lisesi Bahçesinde Biriket Duvarı Örüm ve oturma grubu yerleştirme İşi
- Cumhuriyet İlkokulunda istinat duvarı yıkım ve Beton Döküm İşi
- Cumhuriyet İlkokulunda Çiftlik Mahallesi Okul Bahçesi tesviye, Beton Döküm ve saha düzenleme çalışmaları
- Dumlupınar İlkokulu Karşısı Kaldırım Tamiratu
- Turgut Reis Lisesine Çardak Yapılmıştır
- Sosyal Bilimler Lisesine 3 Adet Kamelya Yapılmıştır
- Düğerek Mahallesi'nde okulun bahçe düzenleme çalışmaları yapılmıştır
- Emirbeyazıt İlköğretim okulu bayrak direği montajı ve basket potaları montajı
- Kötekli Mahallesi Salih Zeki Gür İlkokulunda yağmur suyu kanalları açılıp drenaj hattı döşendi.
- Menteşe İlkokulu'nda istinat duvarı yapımı
- Muğla Anadolu Lisesi bahçesi düzenleme çalışmaları yapılmıştır
- Turgut Reis Lisesi bahçe düzenleme çalışmaları yapılmıştır
- Şehbal Baydur İlkokulunda Kantin Yapım İşi
- Şahidi İlkokulu Parke Döşenmesi İşi
- Yörükoğlu Mahallesinde Okul Pencere ve Kapıları Yenileme



Kötekli Mahallesi Salih Zeki Gür İlkokulunda yağmur suyu kanalları açılıp drenaj hattı döşendi.



Şehbal Baydur İlkokulunda Kantin Yapım İşi

2.65. Makine İkmal servisi Bünyesinde Yapılan Çalışmalar

Müdürlüğümüze bağlı Makine İkmal Servisinde bulunan Kaynakhane, Marangozhane, Tamirhane, Elektrik ve Boya atölyelerinde Belediyemiz İçin ve Mahallelerimize Yönelik çeşitli çalışmalar yapılmıştır.

1. Faaliyet ve proje Bilgileri

- 70.750 m² Kilitli Beton Parke Döşeme ve Tamirat İşi Yapıldı
- 2.000m² Basklı Kalıp Beton Yapım İşi Yapıldı
- 4070m² Beton Yol Kaplama İşi Yapıldı
- 1980 m² Düğün Yeri Beton Kaplaması Yapıldı
- 5.050 m² Yol Açım İşi Yapıldı
- 758 Km Yol Tesviye Bakım Onarım İşi Yapıldı
- 43.942 m² Asfalt Sathi Kaplama Yapıldı
- 884.480 Kg Sıcak Asfalt Yapıldı
- Okullarda, Sağlık Ocaklarında, Camilerde, Mezarlıklarda ve Muhtarlık Binalarında Talepler ve İmkanlarımız Doğrultusunda Tamirat ve Yenileme Çalışmaları Yaptık.
- 7 Mahallemize Çok Amaçlı Sosyal Alan Yapılmış Olup, Varolan Bazı Sosyal Alanların Tadilat ve Boya İşleri Yapılmıştır.
- Yollarımızın Bakım Onarımları Yapılmıştır.

1.1.6.İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik amaç 4.1 İmar planlarına uygun kent gelişiminin sağlanması

Hedef 4.1.2. Revizyon imar planları çalışmalarının başlatılması

Faaliyet 4.1.2.2. Mevcut imar planlarında çözüme kavuşmamış alanların tespiti

2015 yılında kesinleşen imar planı değişikliği sayısı 13 olup, 5 adet imar planı değişikliğinin onama süreci devam etmektedir.

Faaliyet 4.1.2.5. Görüş ve taleplerin revizyona ilave edilerek değerlendirilmesi. (2016-2019)

Faaliyet 4.1.2.8. Revizyon imar planlarının tamamlanması, imar komisyonunda ilçe ve büyükşehir belediye meclisinde görüşülerek onaylanması ve askıya çıkarılması, (2016-2019)

2015 yılı itibariyle İlçemiz ve Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan imar planı değişikliği sayısı 13'tür.

Hedef 4.1.3. Yeni imar planlarının yapılması

Faaliyet 4.1.3.8. Büyükşehir Belediye Meclisi'nden onanması ve askıya çıkması, (2016-2019)

Yeni imar planlarından 3'ü Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmış olup, 3 adet imar planının askı süreci devam etmektedir.

Hedef 4.1.4.18.Madde imar uygulamasının yapılması

Faaliyet 4.1.4.1. Düzenleme yapılacak alanların tespit edilmesi ve imar uygulama kararlarının onaylanması ve tapudan tescili, (2016-2019)

İmar uygulamalarıyla ilgili olarak 11 adet 18.madde uygulaması düzenleme sahası tespit edilmiş, 4 adet imar uygulama kararları onaylanmış ve 1 adet tapudan tescil yapılmıştır. 3 İmar planının askı süreci devam etmektedir.

Hedef 4.1.6. Kentsel ve doğal sit alanlarındaki tarihi dokunun kent hayatında sürdürülebilirliğinin sağlanması

Faaliyet 4.1.6.1. Koruma amaçlı imar planlarının revizyonunun tamamlanması, (2016-2019)

Karabağlar Yaylası II. Kısım koruma amaçlı plan revizyonu için gerekli çalışmalar yürütülmüş ve revizyon planı Koruma Kurul'unda görüşülmektedir.

Hedef 4.1.7. Halkın ihtiyaçlarına yönelik meydan,rekreasyon alanı, açık spor alanı park bahçe alanlarının kamuya kazandırılması

Faaliyet 4.1.7.1.İmar planlarında uygun alanların belirlenmesi, (2016-2019)

İmar Planı kararları doğrultusunda 4 adet düzenlenme sahasında ve imar uygulaması yapılan yerlerde kamuya terk edilmesi gereken meydan, rekreasyon alanı, açık spor alanı, park bahçe vb. alanlar kamu kullanımı için düzenlenmiştir.

1.1.7 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 4.4.2. Büyükşehir Belediyesi ve ilgili kurumlarla koordineli olarak , uçkun sivrisinek ve yıl boyunca sivrisinek üremesine müsait kaynaklarda periyodik lavra ilaçlanmasının yapılmasını sağlamak. Okul, resmi kurum ve diğer kapalı alanlarda (apartman, bodrum, depo vb.) ilaçlama ve dezenfeksiyon işini yapmak.

- 1- Faaliyet 4.4.2.1 Gerekli araç gereç ve personel ihtiyacının ve ihtiyacın sağlanma yönteminin (hizmet alımı veya kurumun kendi yapması) tespit edilmesi.
- 2- Faaliyet 4.4.2.2 İhtiyaçların temini için ihale yapılması (hizmet alımı veya malzeme alımı).

- 3- Faaliyet 4.4.2.4 Hayvan sağığı ve insan sağığı, çevre bilinçlendirilmesi amacıyla gerekli zamanlarda görsel broşür vb. yayımları hazırlatmak ve dağıtmak.
- 4- Faaliyet 4.4.2.5 Evsel atık konteynırı kullanılan mahallerde gerekli konteynır temizliğı ve ilaçlamaların yapılarak olabilecek kötü koku ve kirliliğın önlenmesi.
- 5- Faaliyet 4.4.2.6 Haşere ve sivrisinekle mücadele kapsamında belediyemize gelen şikayetleri yerinde inceleme ve koordinasyonun sağılanarak şikayetin giderilmesi.

Hedef 4.4.3 Evsel atıkların çevre sağığıının tehdit etmeden sağılıklı ve belli düzen ve program dahilinde toplanasını sağılayarak hizmet niteliğini iyileştirmek.

- 1- Faaliyet 4.4.3.1 evsel atık toplama taşıma hizmet alımı işini bir kısmı yükleniciye ait araçlar ile bir kısmının belediyeye ait araçlar ile toplama ve taşıma işini personel çalıştırılması dahil olarak ihale edilmesi.
- 2- Faaliyet 4.4.3.2 Evsel atıkların toplanması hizmetinin aksamasının önlenmesi atık toplama saatlerinin duyurulması ve halkın bilinçlendirilmesine yönelik her türlü baskılı iş ve görsel medya aracılığı ile duyurulmasının sağılanması.
- 3- Faaliyet 4.4.3.3 Belediyeye ait çöp kamyonlarının yenileriyle değıştirilerek, amortisman giderlerinin azaltılması.
- 4- Faaliyet 4.4.3.4 Evsel atıkların düzenli toplandığına dair yüklenici firma çalışmasının ve saha kontrol çalışmalarının yapılması.
- 5- Faaliyet 4.4.3.5 Hizmet alım ihalesinin aylık hakkeğişlerinin ve kabul işlemlerinin yapılması, personellerin puantajlarının yapılması özlük dosyalarının takibi.
- 6- Faaliyet 4.4.3.6 Çöp konteynırı kullanılan alan için ihtiyaçların tespit edilerek yeni konteynırlar alınması.
- 7- Faaliyet 4.4.3.7 Çöp sepetlerinin iyileştirilmesi tamirat ve bakımlarının yapılması, günümüz şartlarına uygun kent mobilyası niteliğinde yeni çöp sepetlerinin alınması.
- 8- Faaliyet 4.4.3.8 Temizlik hizmetleri için hibe başvurularının yapılması.
- 9- Faaliyet 4.4.3.9 Evsel atıkların zamansız çıkarmalarının önlenmesi.Çöp konteynırı olmayan apartmaların tespitinin yapılarak evsel atıkların uygun ve saatinde çıkarılmasının sağılanması.

Hedef 4.4.4 Geri kazanım projesi kapsamında atıkların kaynağında ayrılması ve toplanması toplumsal bilinci gelişmesiyle kaynağında geri kazanımı sağılamak.

- 1- Faaliyet 4.4.4.1 Çevko ve Turçev ile görüşmeler yapılması.
- 2- Faaliyet 4.4.4.2 Çevko ve Turçev ile protokollerin ve lisanslı firma ile protokollerin yenilenmesi .
- 3- Faaliyet 4.4.4.3 Çevko ve Turçev ile ilçemiz içerisinde geri kazanımın önemini anlatan sosyal eğitim çalışmalarının yapılması.
- 4- Faaliyet 4.4.4.4 Geri kazanım raporlarının her ay yapılarak dosyalanması.

Hedef 4.4.5 Bitkisel atık yağların ilgili bakanlıkça yetkilendirilmiş lisanslı firmalarca toplanmasının sağlanması.

- 1- Faaliyet 4.4.5.2 Firma ile ortaklaşa atıkların toplanmasını özendirici sosyal kampanya ve faaliyetlerin yapılması.

Hedef 4.4.6 Atık pillerin doğaya ve evsel atıkların arasına karıştırılmadan toplanmasının sağlanması.

- 1- Faaliyet 4.4.6.1 Yetkili kurumla protokol imzalanması.
- 2- Faaliyet 4.4.6.2 Sosyal proje ve kampanyalar atık pillere özel toplama yerlerinde pillerinde toplanmasının sağlanması.

Hedef 4.4.7 Atık araç lastiklerinin toplanarak geri kazanımının sağlanması.

- 1- Faaliyet 4.4.7.1 Lisanslı firma ile protokol yapılması.
- 2- Faaliyet 4.4.7.2 Araç lastiği değişimi yapan firmaların bilgilendirilmesi ve atıklarının toplanması.

Hedef 4.4.8 Belediyeye ait evsel atık toplama araçlarının bakım onarım ve temizliğinin uygun yapılması.

- 1- Faaliyet 4.4.8.1 Araçların bakım ve onarımlarında kullanılmak üzere yedek parça ve hizmet alımı.
- 2- Faaliyet 4.4.8.2 Araçların ve gerektiğinde konteynır yıkamalarında kullanılmak üzere deterjan ve araç gereç alımı.

Hedef 4.4.9 Pazar yerlerinin ve üreticilerin kullandığı alanların temizliğinin yapılması.

- 1- Faaliyet 4.4.9.1 Pazar bitiminde alanların personel ile yıkama yapılarak temizliğinin yapılması.
- 2- Faaliyet 4.4.9.2 Pazar alanların temziliğinin kolay yapılabilmesi ve iş gücü kaybının önlenmesi amacıyla pazarcılara atık poşet verilerek atıklarını ağız bağlı şekilde toplu halde bırakılmasının sağlanması.
- 3- Faaliyet 4.4.9.3 Atıklarını uygun bırakmayan pazarcı esnafı tespit edilerek idari işlem uygulanması.
- 4- Faaliyet 4.4.9.4 Evsel katı atık tarifelerin belirlenmesinde teknik çalışmalara yardımcı olunması.

EVSEL KATI ATIKLARIN TOPLANMASI TAŞINMASI

Menteşe ilçemiz sınırları içerisinde kalan 66 Mahallenin Katı Atıklarının Toplanması Taşınması Kent ve Hizmet Binalarının temizliği işini alan Yüklenici firma ve Belediyemiz araçları ile yapılmaktadır.

Belediyemize Ait Araçlar

- 5 adet 7 m3lük çöp toplama aracı
- 2 adet 13 m3lük çöp toplama aracı
- 5 adet traktör
- 3 adet traktör arkası süpürge makinesi

Yüklenici Firmaya Ait Araçlar

- 1 adet büyük süpürge makinası
- 1 adet küçük süpürge makinası
- 8 adet 7 m3lük çöp toplama aracı
- 2 adet 13 m3lük çöp toplama aracı
- 3 adet açık kasa çöp toplama aracı
- 1 adet saha kontrol aracı

Yüklenici firmaya ait 165 personel bulunmaktadır. Mentese ilçemiz sınırları içerisinde kalan 66 mahallede yüklenici firma tarafından 2015 yılı içerisinde 3,453.871 kg evsel katı atık (çöp) toplanmıştır.



KÜLLERİN, ESKİ HALI KOLTUK VB. TOPLANMASI

Menteşe ilçemiz merkezinde sobalı evlerden çıkan küllerin, etrafa bırakılan eski halı, koltuk vb. Müdürlüğümüze ait traktörle günlük toplanmaları sağlanmaktadır. Müdürlüğümüze gelen bununla ilgili şikâyetler yerinde değerlendirilerek şikâyet konusu giderildikten sonra ilgisine geri dönüş yapılarak bilgi verilmektedir.



BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLANMASI

Menteşe ilçemiz sınırları içerisindeki mahallelerde bitkisel atık yağ toplama işini Belediyemizin 3 yıllık protokol sözleşmesi yaptığı yüklenici firma yapmaktadır. Atık Bitkisel Yağların toplanması için ilçe merkezinin muhtelif kısımlarına yüklenici firma ile birlikte plastik yağ toplama bidonları konulmuş olup halkımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Yüklenici firma tarafından 2015 yılı içerisinde 42 ton bitkisel atık yağ toplanması sağlanmıştır.



ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİKLERİN TOPLANMASI (ÖTL)

Menteşe ilçemiz sınırları içerisindeki ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması işini Belediyemizle 3 yıllık protokol sözleşmesi imzalayan yüklenici firma yapmaktadır. Atık lastiklerin alınmasıyla ilgili Müdürlüğümüze gelen talepler yüklenici firmaya bildirilerek bulundukları kısımdan alınmaları sağlanmaktadır. Yüklenici firma tarafından 2015 yılı içerisinde 247.510 kg Atık Lastik toplanması sağlanmıştır.



AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRIŞTIRILMASI

Menteşe ilçemiz sınırları içindeki mahallelerde Ambalaj Atıklarının kaynağında ayrıştırılması işini Belediyemizle 3 yıllık protokol imzalayan Yüklenici firma tarafından yapılmaktadır. Yüklenici firma kendisine ait araçlarla Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılmasını sağlamaktadır. 2015 yılı içerisinde yüklenici firma tarafından yaklaşık 224 adet sepet ve cam kumbarası ile 15 bin (onbeşbin) ton; plastik, kağıt, karton, cam vb. ambalaj atığı toplanmıştır. Belediyemize gelen talepler doğrultusunda ambalaj atıkları için geri dönüşüm sepeti, bürolar için plastik geri dönüşüm kutusu ve cam şişe kumbarası yüklenici firma tarafından konulmaktadır.

Yüklenici Firmaya Ait Araçlar

- 3 adet 7 m3lük atık toplama aracı
- 1 adet cam toplama aracı
- 1 adet saha kontrol aracı

Yüklenici firmaya ait 45 personel bulunmaktadır.



EVSEL KATI ATIK SÖZLEŞMESİ

Menteşe ilçemiz sınırları içerisinde Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik kapsamında işyerleri, resmi kurumlar vb. ile evsel katı atık sözleşmesi tamamlanmıştır. Yeni açılan işyerlerinin Evsel Katı Atık sözleşmelerinin yapılabilmesi için Belediyemiz Zabıta Müdürlüğüne bağlı Ruhsat İşleri ile görüşülerek, Ruhsat için müracaat eden şahısların evsel katı atık sözleşmelerinin yapılması sağlanmaktadır. Belediyemiz Mali İşler Müdürlüğüne tarafımızca 3.000 Adet Evsel Katı Atık sözleşmesi teslim edilmiştir. 2016 yılı evlerin, evsel katı atık sözleşmeleri devam etmektedir.

ÇEVRE VE HAVA KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ

Menteşe ilçemiz merkezinde çevre ve hava kirliliğinin önlenmesi için Zabıta personeli görevlendirilmiştir. Isınmadan kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliğine göre yetki devri yapılmamış yerlerde denetim görevi Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünde olup Mahalli Çevre Kurulu kararları ile Belediyemize verilen denetim görevi ile gelen şikayetler yerinde değerlendirilmektedir. Bu değerlendirilmede; kaloriferli apartmanlarda; kazan yakma talimatı, kalorifer ateşleme belgesi, baca temizlik belgesi, kazan temizleme formu, yakıt ile ilgili irsaliyeler, kalorifer kazanının belirtilen kriterlerde yanıp yanmadığı ile ilgili kontroller yapılmaktadır.

İlgililere tespit edilen eksiklikleri olduğunda yazılı olarak tutanak tanzimi yapılmakta, olup böylelikle eksikliklerinin giderilmesi sağlanmaktadır.



KÜL TANKI - ÇÖP SEPETİ – ÇÖP BİDONU ALINMASI

Menteşe ilçemiz sınırları içerisindeki Mahallelerde gereksinimi olan yerlere kül tankı, çöp sepeti, çöp bidonu konulmuştur.

Yapılan kontrollerde mevcut konteyner, tank ve sepetlerden tamir edilmesi ve değiştirilmesi gerekenler Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak tamir edilmekte ve değiştirilmektedir.

2015 yılında yerinde yapılan tespitlerde kullanılmayacak halde olanların yerine ve yeni yerleşim yerlerinden gelen talepler üzerine;

100 Adet Çöp Sepeti
100 Adet Çöp Sepeti Üst Kapağı
500 Adet 200 lt'lik Çöp Bidonu
30 Adet Kül Tankı Alınması Sağlanmıştır.



ATIK PİLLERİN TOPLANMASI

Menteşe ilçemiz sınırları içerisinde kalan 66 mahallede Atık Piller yaklaşık 200 adet atık pil kutusu ile Yüklenici firma tarafından toplanmaktadır. Müdürlüğümüze getirilen Atık Piller burada toplanmakta olup daha sonra ilgili yere tutanakla teslim edilmektedir. Müdürlüğümüz Atık Piller için temin ettiği Atık Pil kutularını talep olduğunda verilmesini sağlamaktadır.

MAHALLERDE SİNEK, SİRVİSİNEK, HAŞERE İLAÇLAMA İŞİ

Menteşe ilçemiz sınırları içindeki 66 mahallede sinek, sivrisinek, haşere ilaçlama işi yüklenici firma bağlı 15 personel Belediyemize ait 3 araçla devam etmiştir.

ULV sisleme ve inek vb. ahırlarındaki ilaçlamalarda;

550 litre İntexsit

150 kg Lervasit

50 kg Fare ilacı

45 kg Karasinek ilacı kullanılmıştır.

2015 yılı içerisinde belediyemize yazılı olarak herhangi bir şikayet dilekçesi vb. gelmemiştir.





PAZAR YERLERİNİN YIKANMASI VE TEMİZLENMESİ

Menteş e ilçe merkezinde ve mahallelerde Pazar kurulan günlerde pazarların temizlikleri yüklenici firma tarafından yapıldıktan sonra gereksinim olduğu takdirde hava şartları da uygun ise Belediyemize ait su tankeriyle yıkanması sağlanmaktadır.

Pazar yerlerinde pazarcıların Pazar bitimindeki yayınmış oldukları yerlerin temizlendikten sonra çöplerini poşette biriktirerek ağzı bağılı halde koymaları kontrolleri Temizlik İşleri Müdürlüğünde görevli zabıta personelleri tarafından kontrolleri tarafından kontrolleri yapılarak, uymayanlara gerekli uyarılar ve yasal işlemler uygulanmaktadır.



EĞİTİM VE TEMİZLİK KAMPANYASI

Halkın çevre ve geri kazanım bilincini geliştirmek amacı ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Muğla Çevre Geliştirme Derneği ile koordineli çalışılmakta olup öğrencilerin ve halkın katılımı ile Sarnıç mahallesine bağlı Akbük mevkiinde ve Yaraş Mahallesi kent ormanı piknik yerinde temizlik çalışmaları yapılmıştır. 2015 – 2016 eğitim ve öğretim döneminde okullar arası atık toplam yarışması düzenlenmiş ödüller 5 haziran Dünya Çevre Gününde dağıtılacaktır. Bundan sonra yapılacak olan etkinliklerle ilgili olarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Çevre Geliştirme Derneği ile çalışmalar devam etmektedir.



İHALE İŞ VE İŞLEMLERİ

4734 22.d Maddesi ne göre yapılan doğrudan temin.

4734 sayılı kanunun 22.d Maddesi ne göre yapılan doğrudan temin

Sıra No	İşin Adı	Sözleşme Bedeli
1.	Taşıt Kiralama Giderler	16.048,00 TL
2.	Kara Taşıt Alımları	44.954,70-TL
3.	Müteahhitlik Hizmetleri	8.211.452,08 TL
4.	Haberleşme Giderleri	1.364,25TL
5.	Diğer Hizmet Alımları	4.373,32 TL
6.	Taşıt Bakım Onarım	105.351,03TL
7.	Diğer Bakım Onarım	2.968,67 TL
8.	Makine Teçhizat Bakım Onarım	1.233,10 TL
9.	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	62.201,14 TL
10.	Büro İş Yeri Mal ve Malzeme Alımları	3.394,16 TL
11.	Diğer Hizmet Alımları	4.373,32 TL
12.	Sigorta Giderleri	6.080,14 TL
13.	Yolluklar	477,95 TL
14.	Görev Giderleri	3.574,77 TL
15.	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	89.514,45 TL

2015 yılı için Temizlik İşleri Müdürlüğümüz bütçemize 9.776.606,27 TL ödenek belirlenmiş olup bunun 9.510.234,11 TL harcanılmıştır.(266.372,16 TL ödenek kalmıştır.)

1.1.8 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

-Stratejik Amaç 4.2: Kentsel Tasarım ve Üst Yapı Çalışmaları

-Faaliyet 4.2.8.22: Yetki devri ile belediyemizde olan mezarlıkların bakım çalışmalarının yürütülmesi.

- Yeni Mezarlığın otları temizlendi, çimleri biçildi, ağaçlarının budaması yapıldı ve çiçekler dikildi.
- Eski Mezarlığın otları temizlendi, çimleri biçildi, ağaçlarının budaması yapıldı ve çiçekler dikildi.
- Düğerek Mezarlığının otları temizlendi, ağaçlarının budaması yapıldı ve çiçekler dikildi.
- Yeniköy Mezarlığının otları temizlendi, ağaçlarının budaması yapıldı ve çiçekler dikildi.
- Kötekli Mezarlığının otları temizlendi, ağaçlarının budaması yapıldı ve çiçekler dikildi.



Faaliyet 4.2.9.3: Çiçek saksısı alımı.

- Bitki satış yerinde üretimde kullanılmak üzere 11.330 adet plastik üretim saksısı alımı yapıldı.

Faaliyet 4.2.9.4: Pis su arıtma tesisinde arıtılan suyun sulama çalışmalarında kullanılması.

- Mevhibe İnönü Parkında,
- Yeşil Evlerdeki Parklarda,
- Kışla Parkındaki Kışla Yamaç alanında,
- Osman Gürsan Parkında,
- Kooperatifler Birliği Parkında,
- Emek Sitesi içindeki parklarda arıtılan su kullanılmaktadır.

Faaliyet 4.2.9.5: Muhtelif park, yeşil alan ve düzenlemelerinin bitkilendirme ve yeşillendirme çalışmaları.

- Karamehmet Mahallesi 34. Sokata: Muğla bacası şekli, Saatli Kule şekli, Kültür Evi şekli yapıldı ve Menteşe Belediyesi yazısı yazıldı. Toprak taşındı ve toprak tesviyesi yapıldı. Beyaz çakıl taşı ve ateş tuğlalarından şekil verildi. Hazır rulo çim döşendi. Peyzaj gülü, süs lahanası, lavantin ve bodur alev çalısı dikildi.
- Kötekli Mah. 402. Sokaktaki parkta toprak tesviyesi yapıldı, bitki dikimi yapıldı, hazır rulo çim döşendi.
- Kötekli Mah 245. Sokaktaki parkta toprak tesviyesi yapıldı, çim ekildi, peyzaj düzenlemesi yapıldı.
- Menteşe Çocuk Bilim Parkının toprak tesviyesi yapıldı, mevsimlik çiçekler dikildi.
- Muslihittin Mahallesi Kandere Sokakta yeşil alanın toprak tesviyesi yapıldı, mevsimlik çiçekler dikildi, bitki dikildi.
- İsmet İnönü Caddesinde mevsimlik bitkiler dikildi.



Faaliyet 4.2.9.7: Yabancı ot mücadelesi ve bitkisel materyalin hastalık, zararlılardan korunması ilaçlama ve çim alanlarda organik gübre, torf malzemesi alımı.

- Yeşil alanlarda kullanılmak üzere ihtiyaç olan 2.200 kg gübre alımı yapıldı.

Faaliyet 4.2.9.8: Sulama sistemlerinin arızalarının giderilmesi yenileriyle değiştirilmesi malzemelerin alımı.

- Sulama sistemlerindeki arızaların giderilmesi için su tesisat malzemelerin alımı yapılmış olup alınan su tesisat malzemeleri belediyemiz yetki alanındaki tüm yeşil alanlarda ve parklarda kullanıldı.

Faaliyet 4.2.9.15: Çiçeklerin dikilmesi için beton saksı alınması.

- Parklarda ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere ihtiyaç olan 100adet beton saksı alımı yapıldı.



Faaliyet 4.2.9.16: Süs havuzlarının bakımlarının yapılması ve arızalarının giderilmesi.

- Mevhibe İnönü Parkındaki havuzun bakımı ve onarımı yapıldı.
- Yeşil Evlerde bulunan havuzun bakımı ve onarımı yapıldı.
- Belediye Parkında bulunan havuzun bakımı ve onarımı yapıldı.
- Güneş Evi Parkında bulunan havuzun bakımı ve onarımı yapıldı.
- Akyol Parkında bulunan havuzun bakımı ve onarımı yapıldı.
- Yazıcıoğlu Spor Tesis Parkında bulunan havuzun bakımı ve onarımı yapıldı.
- Kurşunlu Cami önündeki havuzun bakımı ve onarımı yapıldı.
- Konakaltı Kütür Merkezinde bulunan havuzun bakımı ve onarımı yapıldı.

Faaliyet 4.2.9.17: Park levhası yaptırılması.

- Muğlaspor Parkının,
- İsmail Hakkı Tanguç Parkının,
- Belediye Parkının,
- Akyol Parkının,
- Nazım Hikmet Parkının,
- Serpil Parkının,
- Yekap1 Parkının,
- Yekap2 Parkının,
- Osman Günsen Parkının,
- Turan Şahin Parkının,
- Yalçın İnan Parkının,
- Ayşegül Parkının,
- Ahmet Taner Kışlalı Parkının,
- Munise Hamdi Doğruel Parkının,
- Emin Arslan Parkının,
- Mehmet Ali Eren Parkının,
- Mevhibe İnönü Parkının,
- İzçiler Parkının,
- Mehmetağa Kocahavuz Parkının,
- Şehit Berkant Şara Parkının,
- Süleyman Öztürk Parkının,
- Şehit Murat Sarı Parkının,
- Memiş Günüş Parkının levhaları değiştirildi.



Faaliyet 4.2.9.18: Hazır çim ve çim tohumu alımı.

Parklarda ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere ihtiyaç olan 8.950 m² hazır rulo çim alımı yapıldı.

- Karamehmet Mahallesi 34. Sokaktaki yeşil alanda hazır rulo çim kullanılmıştır.
- Fen İşleri Müdürlüğü bahçesinde hazır rulo çim kullanılmıştır.
- Emirbeyazıt Mahallesi Uğurmumcu Bulvardaki Menteşe Çocuk Bilim Parkında hazır rulo çim kullanıldı.
- Kötekli Mah. 402. Sokaktaki parka hazır rulo çim döşendi.



Faaliyet 4.2.9.22: Park ve Bahçeler Müdürlüğünde kullanılmak üzere makine teçhizat ve araç alımlarının yapılması.

- Parklarda ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere ihtiyaç olan 2 adet yan tırpan makinesi alımı yapıldı.

Faaliyet 4.2.10.1: Bakım hizmet işinin ihale edilmesi.

- Menteşe Belediyesi sınırları içerisinde kalan parkların, refüjlerin yeşil alanların bakım onarım yapım işi ihale edildi.

Faaliyet 4.2.11.3: İhtiyaç duyulması halinde, peyzaj mimarı, peyzaj teknikeri, Ziraat Mühendis(vb teknik personel), marangoz ustası, demir ustası çalışması hizmet kalitesinin artırılması amacıyla istihdam sağlanacaktır.

- 1 tane peyzaj teknikeri, 1 tane ziraat teknikeri, 1 demir ustası istihdamı sağlanmıştır.

Hedef 4.2.12: Meydan, refüj, caddelerin kentsel tasarım uygulamaları yapılarak kent konforunun artırılması.

- Orhaniye Mahallesi Sağlık Sokakta orta refüj düzenlendi. Düz taş olan refüjde çiçeklendirme yapıldı.
- Şeyh Mahallesi İsmet İnönü Caddesinde orta refüj düzenlendi. Var olan bitkiler kaldırıldı, sert zemin etrafına led aydınlatmalar yerleştirildi, beyaz çakıl taşlarıyla şekil verildi, çiçeklendirme yapıldı.



6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlük binamızda Müdür V. , 1 tane peyzaj teknikeri, 1 tane ziraat teknikeri, 2 tane personel çalışmaktadır. Arazide 80 tane işçi çalışmaktadır.

Müdürlüğümüz kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak faaliyet göstermiştir. İcra edilen faaliyetlerde usulsüzlük yapılmamıştır. İç kontrolün güvene mani olmadığı esas alınarak personelin yapmış olduğu faaliyetler çeşitli aralıklarla denetlenmiştir.

Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek için gereken titizlik gösterilmiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Sıra No	İşin Adı	Sözleşme Bedeli
16.	Sulama Malzemesi	90.416,72 TL
17.	Çıplak Köklü Peyzaj Peyzaj Güllü Alımı	50.702,00 TL
18.	Kepçe Çalıştırılması	1.750,00 TL
19.	Oyun Grubu Tamiratları	32.315,00 TL
20.	Gübre Alımı	18.150,00 TL
21.	Malzeme Alımı	61.410,67 TL
22.	Mıdır ve Toprak Alımı	36.032,50 TL
23.	Park ve Bahçe Bakım Onarım Hizmet alım İşİ	72.964,00 TL
24.	Akrilik Zemin Kaplama Malzemesi Alımı	21.400,00 TL
25.	Havuz Temizleme İlacı Alımı	4.380,00 TL
26.	Torf Malzemesi Alımı	11.200,00 TL
27.	Havuz Tamiratu Yapımı	6.700,00 TL
28.	Çizgi Film Kahramanı Yapım İşİ	48.000,00 TL
29.	Beton Saksı Alımı	6.400,00TL
30.	Eğitim Kitabı Alımı	810,19 TL
31.	Logo Değişim ve Yerine Yapıştırma İşİ	345,00 TL
32.	Bitki Alımı	124.264,00 TL

33.	Hazır Rulo Çim Alımı	57.188,00 TL
34.	Plastik Üretim Saksısı Alımı	30.123,50 TL
35.	Mıcır ve Toprak Alımı	11.810,00 TL
36.	Lale Soğanı Alımı	12.116,00 TL
37.	Dolomit Taşı Alımı	6.551,30 TL
38.	Prefabrik Konteyner Alımı	17.800,00 TL
39.	Kamera Montajı İçin Malzeme Alımı	9.700,30 TL
40.	Kuş Yemi Alımı	2.415,00 TL
41.	Beton Direkli Tel Çit Yapım İşİ	13.325,00 TL
42.	Kaynak Makinesi Tamirâtı	1.272,00 TL
43.	Araç Tamirâtı	3.633,00 TL
44.	Temizlik Malzemesi Alımı	1.855,00 TL
45.	Bilgisayar, Flash ve Yazıcı Alımı	4.334,00 TL
46.	Tabela Yapım İşİ	1.050,00 TL
47.	Kırtasiye Malzemesi Alımı	1.507,17 TL
48.	Kutu Profil Menteşe Yazısı Alımı	12.350,00 TL
49.	Çay Ocağı / Büfe Alımı (Hazır Bina)	25.000,00 TL
50.	Sera Naylonu Alımı	604,76 TL
51.	Yangın Tüpü Alımı	210,00 TL
52.	Kartuş Takımı Alımı	58,00 TL
53.	Telsiz Telefonu Alımı	58,00 TL
54.	Jüt (sera Taban Kumaşı) Alımı	9.000,00 TL
55.	Tırpan Makinası Alımı	593,00 TL
56.	Çim Biçme Makinası Alımı	2.616,96TL
57.	Baskı Beton Malzemesi Alımı	46.950,00 TL
58.	Plastik Üretim Saksısı Alımı	6.620,00 TL
59.	Ahşap Prefabrik Ev Yapımı	35.000,00 TL
60.	Ofis Malzemesi Alımı	5.635,00 TL
61.	Malzeme Alımı	8.324,28 TL
62.	Kepçe Çalıştırılması	9.630,00 TL
63.	Elektro Füzyon Kaynak Makinası Tamir İşİ	2.075,00 TL
64.	Çakıl Taşı Alımı	2.468,20 TL
65.	Bilişim Malzemesi Alımı	2.208,00 TL
66.	Led Saksı Alımı	2.600,00 TL
67.	Kadın Heykeli Yapım İşİ	16.000,00 TL
68.	Süs Havuzu Bakım İşİ	23.100,00 TL
69.	Bitkisel Toprak Doldurma İşİ	15.429,00 TL
70.	Yeşil Alanlarda Kazı Yapılması	4.920,00 TL
71.	Çocuk Oyun Grupları Yedek Parça Alımı	11.545,00 TL
72.	Yanmış Keçi Gübresi Alımı	13.800,00 TL
73.	Araç Kiralama	4.500,00 TL
74.	Meyve Fidanı Alımı	15.389,00 TL
75.	Yanmış Keçi Gübresi Alımı	12.540,00 TL
76.	Demir Malzemesi Alımı	52.117,00 TL
77.	Mevsimlik Çiçek Alımı	92.188,40 TL

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

MUĞLA MENTEŞE BELEDİYESİ 2015 YILI MÜDÜRLÜK FAALİYET / PROJE BİLGİLERİ	
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FAALİYET / PROJE ADI
	Yeşil alan yapımları
	Çocuk oyun grubu ve açık alan spor aletleri alımı
	Belediyemizin internet sitesinin geliştirilmesi ve güncel tutulması
	Yürüyüş ve koşu yollarının yapılması
	Sulama suyu taşıma çalışmaları
	Kentsel Mobilya (bank, oturma grubu)alımı
	Mevsimlik çiçek alımları
	Hazır çim ve çim tohumu alımı
	Çocuk oyun gruplarının zemin düzenlemesi.
	Kauçuk malzeme alımı

1.1.9- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

MENTEŞE BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ		
S.NO	MÜDÜRLÜK ADI	FAALİYET/PROJE ADI
1	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1. Zabıta amir, komiser ve memur personelin ihtiyacına göre eğitimin sağlanması, 2. İlçemizdeki işyerleri (Sıhhi, Gsm ve Umuma açık istirahat eğlence yerleri) ve pazar yerlerinin koNtrol ve denetimi, 3. Ekonominin gelişmesi ve esnafın korunması için rekabet şartlarını ihlal eden seyyar satıcılar ile mücadele, 4. İlgili müdürlüklerle koordineli çalışarak kaçak yapıların tespit edilmesi, 5. İlan reklam yönetmeliğine göre denetimlerin yapılması, 6. Ramazan ayında yemek dağıtımı ve ramazan çadırının kurulması, 7. Gelen şikayetlerin yerinde değerlendirilerek sonuçlandırılması, 8. Sokak hayvanlarının toplanması ve rehabilitasyonunun sağlanması, 9. İlaçlama ve dezenfeksiyon işlerini koordine etmek,

-Gezici Ekipler

Belediyemiz sınırları içerisinde, seyyar satış izni verilmediğinden, seyyar satıcı takipleri, yaya kaldırımı, yol işgalleri ve görüntü kirliliğinin önlenmesi (izinsiz yapılan işyeri ön kısmı pergoleleri), halkın merhamet duygularını ve inançlarını istismar eden dilencilerin toplanarak şehir dışına çıkarılması, telefonla gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi vb. Görevlerin takibi yapılmış ve yapılmaktadır.

-Denetimler

HEDEF 4.4.11. ŞEHİR GENELİNDE ETKİN DENETİM YAPILMASI

Faaliyet 4.4.11.1. Zabıta personel sayısının artırılması.

Performans Kriteri: Personel ihtiyacının tespiti.

Performans Göstergesi: Personel alımının gerçekleşmesi.

Müdürlüğümüzde 10 adet zabıta personeli ile çalışılmakta iken, 2015 yılında 4 zabıta personeli açıktan atama usulü ile, (1) personel Marmaris ilçesinden tayinle gelmiştir. Müdürlüğümüz; (1) Zabıta Müdürü, (2) Zabıta Komiseri (15) Zabıta memuru olmak üzere (18) personeli ile çalışmalarına devam etmektedir.

Faaliyet 4.4.11.3. Araç eksikliğinin giderilmesi yeni araçların alımı.

Performans Kriteri: İhtiyaç listesi

Performans Göstergesi: Araç alımı.

Müdürlüğümüze 2015 yılında ihtiyaç olan (1) Adet Ford Tourneo Connect ve (1) Adet Mitsubishi L200 4x2 araç alımı yapılmıştır.

Faaliyet 4.4.11.4. Şehrin genel denetiminin yapılması.

Performans Kriteri: Şikâyet azaltılması.

Performans Göstergesi: İşlem sayıları.

Müdürlüğümüzce ilçemiz sınırları içerisinde genel denetim kapsamında denetimler yapılmıştır.

Denetimler sonucunda; Emir ve Yasaklar Yönetmeliği (1608 sayılı yasaya göre), 5326 Sayılı Kabahatler Kanuna ve 2005/9207 karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin yönetmelik hükümlerine aykırı davrandığı tespit edilen (34) şahıs/ işletmelere cezai işlem uygulanmıştır.

(707) adet şikâyet dilekçesi, (208) BİMER müracaatı ve (95) telefon şikâyeti incelenerek gereği yapılmış, sonuçtan şikâyet sahiplerine bilgi verilmiştir.

Faaliyet 4.4.11.10. Gerekli güvenlik önlemlerinin alınması.

Performans Kriteri: Kontrollü alan ve yollar.

Performans Göstergesi: Kontrolün sağlanması.

Müdürlüğümüzce İlçemiz genelinde Emniyet Birimleri ile irtibatlı olarak kapkaççılığın ve hırsızlığın önlenmesi amacıyla halkın yoğun olarak bulunduğu bölgelere (sokak, cadde ve istirahat alanları vb.) ve Pazar yerlerinde devriye ekipleri oluşturulmuştur. Belediyemiz hizmet binalarının güvenliği Özel Güvenlik Personelleri tarafından sağlanmaktadır.

Faaliyet 4.4.11.11. Fırınların gramaj ve sağlık koşullarının denetimi.

Performans Kriteri: Denetim

Performans Göstergesi: İşlem sayısı.

Müdürlüğümüzce İlçemiz genelinde faaliyet gösteren (43) adet ekmek fırını rutin olarak belirli aralıklarla gramaj ve genel temizlik yönünden denetimleri yapılmıştır. Denetimler sonucunda (2) işletmeye cezai işlem uygulanmıştır.



Faaliyet 4.4.11.12. Kasapların ürünlerinin sağlık ve işyeri uygunluğu denetimi.

Performans Kriteri: Denetim

Performans Göstergesi: İşlem sayısı

Müdürlüğümüzce İlçemiz genelinde faaliyet göstermekte olan (44) adet kasap ve şarküteri satış noktası kaçak kesim ve genel temizlik yönünden denetimleri yapılmış olup denetimlerde herhangi bir olumsuzluk tespit edilmemiştir.

Faaliyet 4.4.11.13. Yeme içme faaliyeti gösteren işyerlerinin ürünlerini ve işyerinin uygunluğunun tespiti.

Performans Kriteri: Denetim.

Performans Göstergesi: İşlem gören işyeri sayısı.

Müdürlüğümüzce İlçemiz genelinde 924 adet yeme içme faaliyetli işyerlerinin genel temizliği ve satışa sunduğu ürünlerin son kullanım tarihi yönünden denetimleri yapılmıştır. Denetimler sonucunda aykırılık tespit edilen (5) işletmeye (Fiyat tarifi bulundurmamak ve işgal) cezai işlem uygulanmıştır.

Faaliyet 4.4.11.14. Denetimlerde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğünce kaçak yapıların tespit edilmesi.

Performans Kriteri: Denetim. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü ile birlikte hareket edilmesi.

Performans Göstergesi: İşlem sayısı.

2015 yılı içerisinde 149 adet yapı ve inşaat mühürlenerek mal sahiplerine cezai işlem uygulanmış, 113 yapı hakkında yıkım kararı alınmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunun 51. maddesi doğrultusunda işyerlerinin denetimleri yapılmakta, bu denetimlerde umumun yiyip içmesine, yatıp kalkmasına, taranmasına temizlenmesine, eğlenmesine mahsus yerler ile bu yerlerde satılan ve kullanılan ürün ve eşyaların temizliğine, sağlığa uygunluğuna ve sağlamlığına dikkat etmek, ruhsat ve eklerdeki belirtilen şartlara uyulup uyulmadığını ilgili kanunlar gereğince ilgili birimlerle, kurum ve kuruluşlar ile periyodik olarak yapılmaktadır.

-Ruhsat İşleri

Faaliyet 4.4.11.5. İşyeri açma ve ruhsat denetiminin yapılması.

Performans Kriteri: Etkin denetim.

Performans Göstergesi: İşlem sayıları.

Müdürlüğümüzce İlçemiz sınırları dahilinde faaliyet gösteren (4542) adet işyeri, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre denetlenmiştir. Mevzuat hükümlerine aykırı olarak hareket ettiği tespit edilen (23) işletmeye (17 Umuma Açık İstirahat ve eğlence yeri, 5 Sıhhi müessese) cezai işlem uygulanmıştır.

İşyeri açma ve çalışma ruhsatları, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanunu Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne dair Kanun, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2005/9207 karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir.

Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm işyerlerinin ruhsat denetim ve kontrolleri yapılarak, tespit edilen ruhsatsız işyerlerine, yönetmelik çerçevesinde gerekli işlemler yapılmaktadır. 2015 yılı içerisinde 173 adet ruhsatsız işyeri tespit edilmiş ve süresi içerisinde ruhsatlandırılmıştır. Vatandaşlarımızın müracaatları doğrultusunda 2005/9207 karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre ruhsat almaları sağlanmaktadır. 2015 yılı içerisinde 517 işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.

Menteşe Belediyesi Zabıta Müdürlüğü tarafından 2015 yılı içerisinde;

(40) Umuma açık istirahat ve eğlence yeri,

(356) Sıhhi Müessese

(121) Gayri Sıhhi olmak üzere toplamda (517) işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı düzenlenmiştir

Faaliyet 4.4.11.6. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan çalıştırılan işyerlerinin tespit edilerek, faaliyetten men edilmesi.

Performans Kriteri: İşyerinin kullanımdan men edilmesi.

Performans Göstergesi: Tutanak ve işlem sayısı.

Müdürlüğümüzce İlçemiz sınırları dahilinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan çalıştırılan ve süresi içerisinde ruhsat almayan 16 işyeri, mühürlenerek ticaret ve sanat icrasından men edilmiştir.

Faaliyet 4.4.11.7. Denetimler sonrası eksiklerin giderilmesi için verilen sürede tamamlamayan işyerlerinin mühürleme ile faaliyetlerine son verilmesi.

Performans Kriteri: Denetim yapılması.

Performans Göstergesi: İşlem sayıları.

Müdürlüğümüzce İlçemiz sınırları dahilinde 2 adet işyeri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 36. maddesine aykırılıktan dolayı 13. maddesine istinaden görülen eksikliğin süresi içerisinde yerine getirmedeğinden, 2 işyeri 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu' nun 21. maddesi gereği mutlak tarım arazisi olması nedeniyle işyeri ruhsatı iptal edilerek mühürlenmiştir.

Faaliyet 4.4.11.8. Denetimler ile olumsuzlukları belirlenen işyerleri için idari yaptırım tutanağının tutularak encümene havale edilmesi.

Performans Kriteri: İşlemler.

Performans Göstergesi: İşlem sayıları.

Yapılan denetimler sonucunda İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin (Kapanış Saatlerine uymamaktan (33. Madde), İşyerinde 18 Yaşından Küçükleri Bulundurmaktan (44. Madde), Konsomatris Çalıştırmaktan (36. Madde), İzinsiz Canlı Müzik Yapmak (38. Madde), Kimlik Bildiriminde Bulunmamak (43. Madde) ilgili maddelerine aykırı olarak hareket ettiği tespit edilen işyerlerine 16 adet cezai işlem uygulanmıştır.

-Şikayetlerin Değerlendirilmesi

Belediyemize ve Müdürlüğümüze gelen yazılı, sözlü ve her türlü şikayetler yerinde incelenerek, şikayetin giderilmesi hususunda gerekli yazılı ihtarlar verilmekte, ihtar süresi dolanların takipleri yapılmakta, uymayanlar ve şikayeti gidermeyenler hakkında yasal işlemler yapılmakta olup, konu hakkında şikayet sahiplerine geri bildirimde bulunmaktadır. Müdürlüğümüzce 2015 yılında (707) adet şikayet dilekçesi, (208) BİMER müracaatı ve (95) telefon şikayeti incelenerek gereği yapılmış, sonuçtan şikayet sahiplerine bilgi verilmiştir.

-Çevre Konuları ve Sağlık

Mahalli Çevre Kurulunca ilçemizde hava kirliliğinin önlenmesi bakımından alınan kararlar doğrultusunda Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile birlikte denetim programları hazırlanmış ve program doğrultusunda denetimler yapılmıştır. Yaz aylarında su ısıtma amaçlı olarak yakılacak kazanların MÇK tarafından alınan kararlarda belirlenen saatler dışında yakılması denetimleri yapılmış, uymayanlar hakkında yasal işlemlerin yapılıp, Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bildirilmesi sağlanmıştır.

Hava kirliliğinin önlenmesi bakımından alınacak önlemler çerçevesinde, kömürlerin toplu tüketim yeri olan kaloriferli apartmanlarda kalorifer kazan yakıcıları yakma teknikleri konusunda broşürlerle bilgilendirilmiştir.

Çevrede görüntü kirliliğine ve trafiğin olumsuz yönde etkilenmesine sebebiyet veren hurda araçların toplatılması sağlanmıştır.

İlçemizde uygulanan çöp uygulama saatinin gerekli kontrolleri yapılmış, çöp uygulama saati dışında çöp çıkaran işyeri ve şahıslara uyarılar yapılarak, uymayanlar hakkında yasal işlemler yapılmıştır.

Çevre Temizlik Müdürlüğünde 2 adet Zabıta Memuru görevlendirilmiş Çevre ve Temizlik konusunda denetim ve takiplerin anında yapılması sağlanmıştır.

Belediyemizden izin almadan yasak olan yerlere afiş, el ilanları tabela vb. çevre kirliliği yaratan konular da şahıslara gerekli uyarılar yapılmış, uymayanlar hakkında yasal işlemler yapılarak, denetimler devam etmektedir.



STRATEJİK AMAÇ

4.4 ÇEVRE YÖNETİMİ ve SAĞLIK

Hedef 4.4.1.Kuduz, kırım Kongo kanamalı ateşi, ekinokok gibi zoonoz hastalıklarla etkin mücadele etmek, önemli risk gurubunu oluşturan sokak hayvanlarının rehabilitasyonun sağlanması.

Faaliyet 4.4.1.1. Sahipsiz sokak hayvanlarının ekiplerimizce toplanması amacıyla personel ve araç gereç eksiklerinin giderilmesi.

Performans Kriteri: Personel, ekipman ve araç alımı.

Performans Göstergesi: Ekibin kurulması.

Muğla Büyük Şehir Belediyesiyle hayvan barınaklarıyla ilgili protokol yapılmış olup, hayvan barınaklarındaki veterinerler kontrolünde Kuduz, Kırım Kongo Kanamalı Ateşi, Ekinokok gibi Zoonoz hastalıklarla etkin bir şekilde mücadele edilerek, önemli risk gurubunu oluşturan sokak hayvanlarının rehabilitasyonun sağlanması yapılmaktadır. Belediyemizce Personel, ekipman ve araç alımı yapılarak, ekip kurulmuş olup, çalışmalarını Muğla Büyük Şehir Belediyesi ile koordineli olarak sürdürmektedirler.

Faaliyet 4.4.1.2.Belediyemiz sınırları içerisindeki hayvan barınağının Büyükşehir Belediyesince Menteşe Belediyesine yetki devri ile bırakılması halinde, belediyemizce barınağının iyileştirilmesi.

Performans Kriteri: Proje hazırlanması.

Performans Göstergesi: Tadilatın bitirilmesi.

Muğla Büyükşehir Belediyesiyle yapılan protokolle barınaklar Büyük Şehir Belediyesinin idaresinde kalmıştır.

Faaliyet 4.4.1.3. Barınağın iyileştirilmesi proje hazırlanması eksik araçların tespiti ile uluslararası veya ulusal hibe fon yardımlarına başvurulması.

Performans Kriteri: Projelerin ve başvuru evraklarının hazırlanması.

Performans Göstergesi: Fon başvuruları ve sonuçları.

Barınaklar Muğla Büyükşehir Belediyesinin idaresinde kaldığı için herhangi bir çalışma yapılamamaktadır.

Faaliyet 4.4.1.4. Belediyemiz sınırları içerisindeki hayvan barınağının Büyükşehir Belediyesince Menteşe Belediyesine yetki devri ile bırakılması halinde, sahipsiz sokak hayvanlarının ekiplerce toplanması, toplanan hayvanların barınakta geçici olarak kalması esnasında aşı, kısırlaştırma, kimliklendirilmesi (küpe veya mikroçip) kayıt altına alınarak yaşam alanına bırakılması.

Performans Kriteri: Çalışmalar

Performans Göstergesi: Barınağa toplanan hayvan sayısı

2015 yılında ilçemiz sınırları içerisinde Muğla Büyükşehir Belediyesiyle koordineli çalışılarak 1619 sahipsiz sokak hayvanı toplanarak barınağa teslim edilmiştir. Barınakta geçici olarak kalması esnasında aşı, kısırlaştırma, küpe ile kayıt altına alınarak yaşam alanına bırakılması sağlanmıştır.

Faaliyet 4.4.1.5. Barınakta bakılan hayvanlara sahiplendirme amacıyla belediye internet sitesinde gerekli duyuruların yapılması.

Performans Kriteri: İnternet sitesi hazırlanması

Performans Göstergesi: Sahiplendirilen hayvan sayısı

Muğla Büyükşehir Belediyesiyle koordineli çalışılarak 344 sokak hayvanı sahiplendirilmiştir.

Faaliyet 4.4.1.6. Hayvan barınağının mama ihtiyacının sağlanması

Performans Kriteri: Kuru mama ihalesi veya atık yemek toplanması

Performans Göstergesi: Beslenmenin sağlanması

Muğla Büyükşehir Belediyesiyle koordineli çalışılarak barınakta barınan hayvanların yiyecek ihtiyacı, Kamu kurum ve kuruluşlardan ve lokantalardan toplanan atık yemeklerle sağlanmaktadır.

-İmar İle İlgili Görevler

STRATEJİK AMAÇ 4.2. KENTSEL TASARIM VE ÜST YAPININ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI

Hedef 4.2.2 Yapı cephelerinin iyileştirilmesi, görüntü kirliliğinin önüne geçilmesi için İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü ile birlikte koordineli çalışmalarımız devam etmektedir.

Faaliyet 4.2.2.1. Muğla Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ilan. Reklam tanıtım ve bilgilendirme amacıyla konulan pano, tanıtıcı levha ve vb. yol açtığı görsel kirliliği, güvenlik ve bilgilendirme sorunlarını ortadan kaldırmayı, etkin bir iletişim aracı olan ilan ve reklam aralarının kent bütününde, kentin görselliği ve estetiğine katkı sağlamak amacıyla kullanımını düzenlemeyi, bu uygulamalarda uyulması gereken esasları kapsayan Muğla Büyükşehir Belediyesinin 14/10/2014 tarihli ve 162 sayılı İlan ve Reklam Yönetmeliği kapsamında denetimler ve işlemler yapılmaktadır.

Performans Kriteri: Muğla Büyükşehir Belediyesinin 14/10/2014 tarihli ve 162 sayılı İlan ve Reklam Yönetmeliği kapsamında Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü (İlan Reklam Servisi) ile koordineli çalışma yürütülmektedir.

Performans Göstergesi: Yönetmeliğin Mecliste kabulü.

Muğla Büyükşehir Belediyesinin 14/10/2014 tarihli ve 162 sayılı İlan ve Reklam Yönetmeliği Belediye Meclisince kabul edilmiştir. Bu yönetmelikle Muğla Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluk alanlarını ve yönetmelikte belirlenen hükümlerin uygulanmasını kapsamaktadır.

Faaliyet 4.2.2.2.İlan ve Reklam Yönetmeliği kapsamında denetim ve uygulamalar yapılması.

Performans Kriteri: Muğla Büyükşehir Belediyesinin 14/10/2014 tarihli ve 162 sayılı İlan ve Reklam Yönetmeliği kapsamında Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü (İlan Reklam Servisi) ile koordineli çalışma yürütülmektedir.

Performans Göstergesi: Hazırlanan Yönetmelik gereği Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü (İlan Reklam Servisi) ile denetimler yapılmaktadır.

Faaliyet 4.4.11.15. Denetim ile işlem yapılan ruhsatsız veya ruhsatına aykırı inşaat faaliyetlerine idari cezai işlemlerin yapılması.

Performans Kriteri: Denetim. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte hareket edilmesi.

Performans Göstergesi: İşlem sayısı.

2015 yılı içerisinde 149 adet yapı ve inşaat mühürlenerek mal sahiplerine cezai işlem uygulanmış, 113 adet yapıya yıkım kararı alınmıştır.

Faaliyet 4.4.11.16. Tabela yönetmeliğine uygunluğun sağlanması amacıyla denetimlerin yapılarak uygun olmayanların tespiti.

Performans Kriteri: Denetim.

Performans Göstergesi: İşlem sayısı.

Etkin bir iletişim aracı olan ilan ve reklam aralarının kent bütününde, kentin görselliği ve estetiğine katkı sağlamak amacıyla kullanımını düzenlemeyi, bu uygulamalarda uyulması gereken esaslar kapsamında denetimler yapılmaktadır.

Denetimler; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli yürütülmektedir.

2015 yılı içerisinde 2170 denetim yapılmış, denetimler sonucunda (77) işletmeye usulsüzlük' ten cezai işlem uygulanmıştır.

Faaliyet 4.4.11.17. Tabela denetimi ile uygun olmayanların tespitinin sonrası idari cezanın ve yaptırımın uygulanması.

Performans Kriteri: İdari ceza. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte hareket edilmesi.

Performans Göstergesi: Düzeltmesi veya Fen İşleri Müdürlüğünce sökülmesi, para cezası uygulama sayıları.

Denetimler; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli yürütülmektedir.

2015 yılı içerisinde 2170 denetim yapılmış, denetimler sonucunda (77) işletmeye usulsüzlük' ten cezai işlem uygulanmıştır.

Denetimler sonucunda İlan Reklam Yönetmeliği standartlarına uygun olmayan tabelaların uygun hale getirilmesi sağlanmıştır.

Ayrıca 3194 Sayılı İmar Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu ve 3621 sayılı Kırı Kanunu'na göre, Belediye zabıtasınca yapılması gereken görevlerin yerine getirilmesi sağlanmaktadır.

-Fen İşleri ile ilgili Görevler

Alt Yapı Çalışmalarında Trafik Açısından Gerekli Önlemlerin Alınması Sağlanmış, Çalışma Yapılan Yollara Trafik Açısından Alternatif Yollar Belirlenerek Trafiğin Akışı Sağlanmıştır.

Büro Görevleri

Valilik ve Kamu Kurumlarından gelen evrakların ve Belediyemiz bünyesindeki tüm birimlerden gelen evrakların kaydı, havalesi, dağıtımı ve çıkışı ile dosyalama ve arşivleme işlemleri yapılmaktadır. İçeriklerine göre evraklar, ilgili ekiplere verilmekte, ekiplerin yapmış olduğu çalışma neticesinde düzenlenen raporlara göre evrak ilgili birime yazılmaktadır.

Memur personelin, nöbet, çalışma programı, izin, rapor, özlük işlemlerine ait tebliğler, kayıtlar ve üst yazılar yazılarak, takibi yapılmaktadır.

1608 sayılı ceza ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunun takibi ve sonucu tutulan tutanaklar, Ceza Defterine işlenip, Encümen'e havale yazışmaları hazırlanarak ilgili müdürlüğe gönderilmektedir.

Faaliyet 4.6.7.3. Mesaj sisteminin kurulması.

Performans Kriteri: Sistemin kurulması.

Performans Göstergesi: Mesajların ulaşması.

Müdürlüğümüzde mesaj sistemi kurulmuş olup, 2015 yılında 402 adet cenaze, 100 adet etkinlik mesajı, sistemde kayıtlı olan vatandaşlara ulaştırılmıştır.

-Pazar Yerleri

Faaliyet 4.4.11.9. Pazaryeri denetimleri.

Performans Kriteri: Etkin denetim.

Performans Göstergesi: İşlem sayıları.

Pazar kurulan alanlarda halkımızın huzurlu, güvenli ve sağlıklı bir şekilde alışveriş yapmaları, Pazar yerlerindeki nizam ve intizamları sağlanmak amacıyla 820 pazarcı esnafı ve etiket denetimi, Pazar kurulan günlerde görevli ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır. Pazar Yeri Yönetmeliği ve Belediye Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinde belirlenen Pazar Yerleri Kuralları ile ilgili Emir ve Yasakların takiplerine göre denetimleri yapılmıştır. Pazar Yerleri Kuralları ile ilgili Emir ve Yasakların Yönetmeliğinde yazılı kurallara uymayan (7) pazarcı esnafı hakkında işlemler yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde kurulan pazarlarımız.

- Pazartesi günü Kafaca Mahallesinde,
- Salı günü Yeşilyurt Mahallesinde,
- Çarşamba günü yöre üreticilerinin ürettikleri malların pazarlanması için kurulan üretici pazarı,
- Perşembe günü Şehir merkezinde,
- Cuma günü Yerkesik Mahallesinde,
- Cumartesi günü Düğerek Mahallesinde ve Kötekli Mahallesinde,
- Pazar günü Muslihittin Mahallesinde Akyol semt pazarı kurulmaktadır.

Pazaryerleri Hakkında Yönetmelik kapsamında İlçemiz dahilinde kurulmakta olan pazaryerlerindeki Pazarcı esnaflarımızın kişisel dosyaları oluşturulmuş, 820 Pazar esnafına kimlik kartı düzenlenmiştir.

Hal Yasası uygulamaları hakkında, Personel ve Pazarcı esnafları ile bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

Tüketicinin korunması ve hileli satışların önlenmesi amacıyla Pazar yerlerine halkımızın aldıkları malların kontrolünü yapmak için Belediyemizce terazi konmuştur.

Pazar yerlerinden gelen şikayetlerin, anında ve yerinde değerlendirilmektedir.



Tutulan İdari Yaptırım Tutanakları ve İdari Yaptırım Kararları

Belediye Zabıta Müdürlüğümüzce ve Emniyet-Jandarma kolluk kuvvetlerince yapılan denetimlerde ve gelen şikayetlerde yapılan kontrolde verilen ihtar ve yapılan ikazlara riayet etmeyenlere,

1	Menteşe Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliğine (1608 sayılı yasaya göre) göre toplam işlem sayısı	24
a	Madde: 17- Tüm işyeri ve müessese sahiplerinin; işyerlerinde işyeri ruhsatını, fiyat listesini ve ustalık belgesini görünür yere asmamaktan.	1
b	Madde: 19- Mesken veya işyeri ile kaldırım arasındaki alanları; apartman ortak kullanım alanlarını ve iş hanı ve pasajlarda, geliş geçişe mahsus yerleri işgal etmek veya buralarda mal satışa arz etmekten.	2
c	Madde-22 Belediyeye ait direk, lamba, levha, araç ve gereçlerini kırmak, bozmak vs. gibi her ne maksatla olursa olsun belediye malına zarar vermekten.	2
ç	Madde: 27- Belediye sınır alanları içerisinde Belediyeden izin almadan hurdacılık ve seyyar satıcılık yapılması yasaktır. Şehir içerisinde el arabası, at arabası, kamyon, kamyonet, çuval vs. ile hurda, kağıt vb. şeyleri toplamak ve depo etmekten.	1
d	Madde: 36- Cadde, sokak ve meydanlara pis su akıtmak, lağım olmayan yerlerde septik çukuru yapmamak ve pis suları açıkta akıtmak yasaktır.	2
e	Madde: 55- (2) Cadde, sokak, meydan ve ulaşım araçları gibi kamuya açık yerlerde markasız, ağızlıksız ve tasmaı sahibinin elinde bulunmaksızın köpek gezdirmekten.	1
f	Madde: 56- Meskun mahal içerisinde ahır, ağıl ve kümes bulundurulması, bu yerlerde küçük ve büyükbaş hayvan ile kanatlı hayvan beslenmekten.	3
g	Madde: 58- Cadde, sokak, meydan ve boş arsalara hayvan bağlamak, Kümes, ahır, ağıl ve evcil hayvanları sokaklara bırakmak, park, bahçe ve benzeri yerlerde otlatmaktan.	1
ğ	Madde: 91-Hava kirliliğinin önlenmesi amacıyla Fabrika, fırın, Han, Hamam, Pansiyon, Otel, işhanı ve apartmanlardaki bacalara siklon veya sulu filtre takmamaktan.	1
h	Madde: 93- Pazaryerlerinde, kendisine tahsis edilen yeri taşarak yer ihlali yapmak, başka bir yere izinsiz sergi açmak, izin verilen şekil dışında sergi açarak diğer esnafların görünümünü engellemek yasaktır.	6
ı	Madde: 98- Belirlenen saatler dışında Pazar içerisine motorlu veya motorsuz araçlarla (engelli vatandaşların özel durumlarından dolayı kullandıkları araçlar hariç) girmek, park etmek ve araç üzerinde satış yapmaktan.	1
i	Madde: 110- Belediye otobüs duraklarına, özörlü araçları için ayrılan park yerlerine, yaya yol üzerine ve yol kavşaklarına araç park etmek yasaktır.	1
j	Madde: 125- İşyerlerinin ve imalathanelerinin mutfaklarının umumi durumunun pis olması, işyerlerinde ve imalathanelerde sağlık kurallarına uygunsuz çalışılması, İşyerlerinde ve imalathanelerde kullanılan, her türlü malzemenin (gazete kâğıdı kullanılması, pasa bezi, ekmek tahtası, yatak ranzaları, bardak tabak, kaşık, havlu, tarak, makas, peştamal, masa, sandalye, yatak ve yatak takımlarının yırtık, kirli, kırık vb.) sağlık koşullarına uygun olmamasından.	1

k	Madde: 134- Her türlü faaliyet alanında bulunan esnafın bağlı olduğu odalardan fiyat tarife listesi alması zorunlu olup almış olduğu fiyat tarifesine uymamaktan.	1
---	---	---

24 Adet Tutanak tanzim edilmiş olup, 1608 Sayılı Kanuna göre Belediye Encümenine sevk edilmiş, Belediye Encümenince verilen ceza kararlarının ilgililere tebligatı yapılarak tahsili için gelir servisine gönderilmesi sağlanmıştır.

2	İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Kapsamında Toplam İşlem Sayısı	17
a	Kapanış Saatlerine uymamaktan (33. Madde)	6
b	İşyerinde 18 Yaşından Küçükleri Bulundurmaktan (44. Madde)	3
c	Faaliyet Dışı (Büfede Oyun Makinası Bulundurmak-Konsomatris Çalıştırmaktan) (4. Madde- 36. Madde)	4
ç	İzinsiz Canlı Müzik Yapmak (38. Madde)	3
d.	Kimlik Bildiriminde Bulunmamak (43. Madde)	1
	GENEL TOPLAM	41

(17) adet idari işlem yapılmış olup, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik hükümlerine aykırı olarak işletildiği tespit edilen işyerleri hakkında tutulan tutanak belediye encümenine sevk edilmiş, belediye encümenince verilen ceza kararlarının ilgililere tebligatı yapılarak tahsilatı için gelir servisine gönderilmesi sağlanmıştır.

5326 Sayılı Kabahatler Kanuna göre işlenen suçlara da,

SIRA NO	5326 SAYILI KANUNA GÖRE BELEDİYE ZABITASINCA VERİLEN CEZALARDA İŞLEDİĞİ SUÇUN NİTELİĞİ	SUÇUN MİKTARI
1	Madde 32.- (1) Yetkili makamlar tarafından adlî işlemler nedeniyle ya da kamu güvenliği, kamu düzeni veya genel sağlığın korunması amacıyla, hukuka uygun olarak verilen emre aykırı hareket eden kişiye yüz Türk Lirası idarî para cezası verilir. Bu cezaya emri veren makam tarafından karar verilir.	1
2	Madde 33.- (1) Dilencilik yapan kişiye, elli Türk Lirası idarî para cezası verilir. Ayrıca, dilencilikten elde edilen gelire el konularak mülkiyetin kamuya geçirilmesine karar verilir. (2) Bu kabahat dolayısıyla idarî para cezasına ve el koymaya kolluk veya belediye zabıta görevlileri, mülkiyetin kamuya geçirilmesine mülkî amir veya belediye encümeni karar verir.	1
3	Madde 37 - (1) Mal veya hizmet satmak için başkalarını rahatsız etmekten.	1
4	Madde 38 - (1) Yetkili makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaaların gelip geçtiği kaldırımları işgal eden veya buralarda mal satış yapmaktan	3
5	Madde 40.- (1) Görevle bağlantılı olarak sorulması halinde kamu görevlisine kimliği veya adresiyle ilgili bilgi vermekten kaçınan veya gerçeğe aykırı beyanda bulunan kişiye, bu görevli tarafından elli Türk Lirası idarî para cezası verilir.	1
	Madde 42.- (1) Meydanlara veya parklara, cadde veya sokak kenarlarındaki kamuya ait duvar veya alanlara, rızası olmaksızın özel kişilere ait alanlara bez, kâğıt ve benzeri afiş ve ilân asan kişiye, yüz	4

6	Türk Lirasından üçbin Türk Lirasına kadar idarî para cezası verilir. Aynı içerikteki afiş ve ilânlar, tek fiil sayılır. (2) Birinci fıkra hükmü, yetkili makamlardan alınan açık ve yazılı izne dayalı olarak asılan afiş ve ilânlar açısından uygulanmaz. Bu izinde, afiş ve ilânın asılacağı zaman dilimi açık bir şekilde gösterilir. Bu afiş ve ilânlar izin verilen gerçek veya tüzel kişi tarafından bu sürenin dolmasını müteakip derhal toplatılır. Toplatma yükümlülüğüne aykırı hareket edilmesi halinde birinci fıkra hükmüne göre idarî para cezası verilir. (3) Bu afiş ve ilânların kaldırılmasına ilişkin masraflar da ilgili kişilerden ayrıca tahsil edilir. (4) Bu kabahatler dolayısıyla idarî para cezasına, kolluk veya belediye zabıta görevlileri karar verir. (5) Özel kanunlardaki hükümler saklıdır.	
	TOPLAM	11

11 Adet İdari Yaptırım Kararı tanzim edilerek tahsilatı için gelir servisine gönderilmesi sağlanmıştır.

1608 sayılı kanuna göre Belediye Encümenince verilen kararlarda toplam **4.992,00 TL** 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun ilgili maddelerine göre belediye zabıtasınca **1.724,00 TL** para cezası uygulanmıştır.

Kolluk tarafından yapılan denetimler sonucunda İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine aykırı olarak işletilen işyerleri hakkında (17) adet işlem yapılmış işlemler sonucunda **17.935,00 TL** para cezası uygulanmıştır.

Toplamda **24.631,00 TL.** para cezası uygulanmıştır.

Eğitim Faaliyetleri

Belediyemizde görev yapmakta olan zabıta personelinin, mevcut ve değişen mevzuatlar ile zabıta görev yetki ve sorumlulukları konuları ile özel kanunlar ve yönetmeliklerde yapılan değişikliklerin izahı, personelin bilgi ve becerilerinin artırılması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi ve iletişim konuları hususunda, Müdürlüğümüzce her ay belirli günlerde hizmet içi eğitimleri düzenlenmektedir.

Çalışma Saatleri

Zabıta Personeli sabah 08.00-17.30, Akşam Nöbetçisi 17.30-20.00, Gece Nöbetçileri 20.00-08.00 saatleri arasında üç vardiya olarak çalışmaktadır.

Bütün personel hafta sonlarında dönüşümlü olarak 1 gün haftalık iznini kullanmaktadır.

Pazar kurulan günlerde, Pazar yeri görevlileri sabah 06.30-17.00 ve 08.00-20.00 saatleri arasında 2 vardiya olarak çalışmaktadır.

Milli, Dini Bayramlar ve özel günlerdeki anma programları ile olağanüstü durumlarda çalışma programları müdürlüğümüzce ayrıca düzenlenmektedir.

Özel Kanunlar İle Belirlenmiş Görevler

6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

İlgili kanun gereğince tüm işyerlerinde ve Pazar yerlerinde satışa sunulan mal ve hizmetlerin fiyat listelerinin görünür bir yere asılmasını sağlamak amacıyla gerekli

denetimleri yapılmakta olup, uymayanlar hakkında ilgili kanun gereğince yasal işlemler yapılmaktadır.

27/11/2014 tarihli ve 29188 sayılı Tüketici Hakem Heyetleri Yönetmeliği' nin 6. Maddesi gereği, tüketici işlemleri ile tüketiciye yönelik uygulamalardan doğabilecek uyuşmazlıkların çözümü amacıyla kurulan tüketici hakem heyetlerinin toplantılarına katılım sağlanmıştır.

394 Sayılı Hafta tatili Kanunu

6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkındaki Kanun ile düzenlemeler yapılmıştır.

Fakir ve Muhtaç Kimselere Yardım Konusu

Belediyemizden fakir maaşı ve yardımı için müracaatta bulunan vatandaşların mali durumları hakkında ve cezaevinde yatmış olan hükümlülerin mali durumları hakkında istenilen tahkikatların yapılması sağlanmış, Belediyemizden fakir maaşı alanlara gıda yardımı ve kışlık yakacak yardımı dağıtım işleri yapılmıştır.

Ramazan ayı süresince hayırsever vatandaşların katkılarıyla Belediyemizce organize edilen iftar yemeklerinin yapılması sağlanmış, fakir ve muhtaç olan şahısların müdürlüğümüzce tespitleri yapılarak, her gün bu şahıslara yemek götürülmesi sağlanmış, ayrıca Belediyemiz aşevinde hazırlanarak, ramazan ayı süresince iftar yemekleri verilmiştir.

Cenaze evlerine pide ve ayran götürülerek, belediye başkanımızın taziyeleri bildirilmiştir.

Belediyemizce halkımızın ve üniversite öğrencilerinin ihtiyaçları için Kötekli ve Emirbeyazıt Mahallelerimizde yaptırılan çorba çeşmelerine, Belediyemiz Aşevinden çorba ikmali yapılmaktadır.

Protokol Görevleri

Milli ve Dini Bayramlar ile Özel gün ve kutlama programları çerçevesinde Belediyemizce yapılması gereken tüm protokol görevlerinin yapılması,

Resmi bayramlarda tören ve programa iştirak edilmesi,

İlçemizde yapılan festival ve kültürel etkinliklerde temel atma ve açılış törenlerinde gerekli protokol görevlerinin yapılması,

Valilik ve Kaymakamlık Makamlarında yapılan toplantılara Başkanlık adına katılım sağlanması.

Destek ve Güvenlik Hizmetleri

Faaliyet 4.4.11.2. Özel güvenlik hizmet alımı ihalelerinin yapılması.

Performans Kriteri: İhtiyaç listesi.

Performans Göstergesi: İhalenin sonuçlandırılması.

21/08/2014 tarihinde Müdürlüğümüzce 2014/88417 ihale kayıt nosu ile 25 kişilik 24 ay süreli Özel Güvenlik Hizmet alımı ihalesi yapılarak sonuçlandırılmıştır.

(Belediye Başkanlığı ve bağlı birimlerini 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun hükümleri idaresinde korumak ve güvenliğini sağlamak amacıyla, Valilik ve Kaymakamlık Makamlarından alınan onay gereğince, hizmet satın alma yoluyla Özel Güvenlik personeli çalıştırılmaktadır.

Bina girişlerinde patlayıcı madde vs. nitelikte maddelerin herhangi bir şekilde içeri sokulmaması, devlet malına zarar verilmemesi ve personelinin zorla işten alı konmaması için çanta, koli, kutu gibi kapalı eşyalar kontrol edilmekte; yangın, sabotaj ve hırsızlığın önlenmesi için gerekli tedbirler alınarak, gerektiğinde kanunun vermiş olduğu zor kullanma yetkisi kullanılarak, bu tür haksız fiil ve olayların önlenmesi ve kamu hizmetinin esenlikle yürütülmesi sağlanmaktadır.

Bu çalışmalar, Belediyemiz hizmet binaları girişleri ve bina önlerindeki trafik bölümünde; belediyemiz personelinin ve işlem yaptırmak üzere belediyemize gelen vatandaşların araçlarını düzenli olarak park yapmalarını kontrol etmek, Belediye giriş kapıları, bekleme salonları ve Pazar yerlerinin girişlerinde gerekli güvenliğin sağlanması amacıyla görevlendirme yapılmaktadır.

5188 sayılı kanuna göre, Valilik ve Kaymakamlık Makamlarınca düzenlenen Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı ve özel güvenlik teçhizatı ile görev yapmaktadır.

Belediyemizce yapılan ihalelerde gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır.

Belediyemize ait işyerlerinin tahliyesinde gerekli koordinasyon sağlanarak tahliye işlemlerinin gerçekleşmesi sağlanmıştır.

Diğer birimlerimize ihtiyaç halinde Müdürlüğümüzce destek sağlanarak, tüm birimler ile ortak çalışmalar yapılmıştır.)

Sosyal Faaliyetler

Personelin Motivasyonunu yükseltmek, personel arası kaynaşmasını sağlamak için zaman zaman gezi, eğlence, spor vb. faaliyetler düzenlenmiştir.

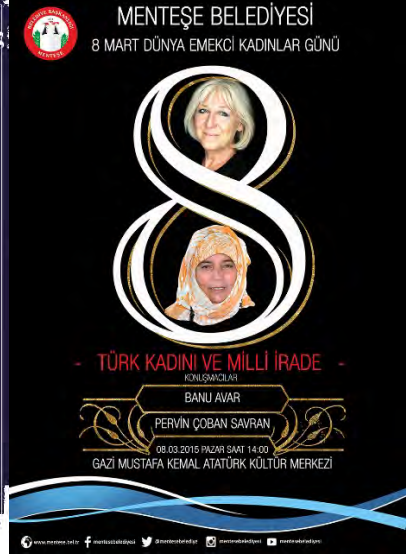
Zabıta Haftası kutlamalarında esnafa ve halka; çiçek ve broşür dağıtılarak zabıta hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır.



1.1.10- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

-Faaliyetler

Halkın bilgilendirilmesine, bilinçlendirilmesine ve belediye faaliyetlerinin tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapmak, belediye faaliyetlerinin başkanın katıldığı programlarla ve basın yoluyla kamuoyuna tanıtılması, belediyeye ilgili basında yer alan/alınmış bir habere ya da görüntüye ya da çekimi yapılmış bir faaliyetin görüntüsüne anında ulaşabilmek, halkın, belediyeye olan işlerini çabuk ve sorunsuz bir şekilde çözüme ulaştırmasını sağlamak, basılı ve görsel materyalde kurumsal kimliğin uygulanması.



B- Performans Bilgileri:

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Stratejik amaç 4.6. Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi

Hedef 4.6.6. Belediye çalışmalarının halka birinci elden doğru olarak duyurmak için yazılı ve görsel medya araçlarını etkili kullanmak.

Hedef 4.6.7. Belediye personelinin haberleşmesinin sağlanarak faaliyetlerden haberdar edilmesinin sağlanması.

Hedef 4.6.8. Personelin fotoğrafçılık, kameramanlık, çekim teknikleri, grafik tasarım teknik eğitimlerinin en iyi şekilde sağlanması.

Hedef 4.6.9. Yazılı ve görsel basında yer alan haberlerin, görüntülerin sistemli olarak depolanmasını sağlayarak arşiv oluşturulması.

Hedef 4.6.10. Beyaz masanın kurularak vatandaşın başvurularının alınması, başvuruların çözümünün sağlanması.

Hedef 4.6.11. Tanıtım amaçlı faaliyetlerin yürütülmesi.

Hedef 4.6.12. Belediyemizin temsil edilmesi ve faaliyetlerin yürütülmesi.

Hedef 4.6.12. Özel malzeme alımlarının yapılması.

2- Performans Sonuçları Tablosu:

Faaliyet 4.6.6.1. Ayda bir haber bülteni hazırlamak ve dağıtmak: 2 ayda bir yılda 6 defa çıkarılarak dağıtımı sağlandı.

Faaliyet 4.6.6.2. Tanıtım amaçlı dergi ve broşür hazırlamak: 6 ayda bir yılda 2 defa kent kültürü dergisi çıkarılarak dağıtımı sağlandı. Belediyemizce yapılan etkinliklerde broşür tasarımı yapılarak, basımı ve dağıtımının yapılması sağlandı.

Faaliyet 4.6.6.3. Basım hazırlama işleri için hizmet alımı yapılması: Belediyemizin tanıtımı amacıyla, yapılacak olan etkinliklerde kullanılacak tüm basım, afiş yaptırılması vb. işlerde hizmet alımı yapıldı.

Faaliyet 4.6.6.4. Açık hava reklamlarının etkin kullanılmasını sağlamak amacıyla yer seçilmesi, branda afişleri için 10 nokta, yaya trafiğinin olduğu yerlerde 20 duyuru panosu yeri seçilmesi, 4 adet led ekran için yer belirlenmesi: branda afiş için 3 nokta(stadyum önü, kız meslek lisesi karşısı, Kötekli Mahallesi Milli Piyango öğrenci yurdu önü), 27 adet billboard noktası belirlendi.

Faaliyet 4.6.6.5. Yerleri seçilen reklam alanları için işletme yolunun seçilerek faaliyete geçirilmesi: yer tespiti yapılan yerlere billboard yaptırılarak, Belediyemizce yapılan tüm etkinliklerde ve belediyemizin tanıtımı amacıyla kullanılmaktadır.

Faaliyet 4.6.6.6. Televizyon kanallarında yılda 5 adet reklam yayınlatmak. Reklamın yapımı ve yayınlanması için hizmet satın almak; müdürlüğümüz personellerince Başkanımızın yılbaşı ile ilgili mesaj çekimi yapılarak, İlimiz sınırları içindeki ulusal kanalda 5 defa yayınlanması sağlandı.

Faaliyet 4.6.6.7. Radyo kanallarına yılda 5 adet reklam yayınlatılması.Reklamın yapımı ve yayınlanması için hizmet satın alınması: Başkanımızın Kurban Bayramı, Ramazan Bayramı ve yılbaşı ile ilgili mesajının çekimi müdürlüğümüz personellerince yapılarak yerel radyoda yayınlanması sağlandı.

Faaliyet 4.6.7.1. İşlerin aksamadan birimler arası koordinasyon ve haberleşmeyi sağlamak üzere kısa kod üzerinden belirli personelin haberleşmesinin sağlanması: birçok müdürlükçe etkili olarak kullanımı sağlandı.

Faaliyet 4.6.7.2. İnternet sisteminin kurularak kurumsal e posta ile haberleşmenin sağlanması: her müdürlüğün e posta adresinin olması sağlandı.

Faaliyet 4.6.7.3. Mesaj sisteminin kurulması: SMS sistemi kurularak faaliyete geçirildi.

Faaliyet 4.6.8.1. Eğitim alacak personelin seçilmesi: müdürlüğümüzde çalışan personelin yeterli bilgiye sahip olması sebebiyle eğitim düzenlenmedi.

Faaliyet 4.6.8.2. Eğitim için hizmet satın alınması.

Faaliyet 4.6.9.1. Günlük olarak yerel ve ulusal gazetelerin ve kanalların taranması: 2015 yılı her gün yapıldı.

Faaliyet 4.6.9.2. Toplanan haber ve görüntülerin uygun şartlarda saklanması için teknik altyapının oluşturulması: bilgisayar ortamında arşiv yapılarak depolanması sağlandı, yerel gazetelerin ciltlenmesi sağlandı.

Faaliyet 4.6.9.3. Günlük haberlerin takibi için ajans ve gazete aboneliği: 6 adet yerel gazete aboneliği yapıldı.

Faaliyet 4.6.9.4. Arşivcilikle ilgili personelin belirlenerek gerekli eğitimlerin verilmesi.

Faaliyet 4.6.10.1. Belediye girişine herkesin ulaşabileceği noktaya beyaz masanın kurulması: kurulması sağlandı.

Faaliyet 4.6.10.2. Beyaz masada görev yapacak personelin halkla ilişkiler konusunda ve belediye işlemleri hakkında eğitilmesi: beyaz masada görev yapacak personel belirlenmiş olup en kısa sürede eğitimleri tamamlanacaktır.

Faaliyet 4.6.10.3. 153 Zabıtaya gelen şikayet ve istek telefonlarının kayıt altına alınarak ilgili beyaz masa üzerinden şikayetlerin birimlere doğru ve hızla ulaştırılmasının sağlanması: devam etmektedir.

Faaliyet 4.6.11.1 Her türlü tanıtım amaçlı malzeme alımı ve dağıtılması: masaüstü notluk, kalem, anahtarlık, geri dönüşümlü poşet, bez çanta, takvim, mouseped, telli not defteri tasarlanıp yaptırılarak dağıtımı sağlandı.

Faaliyet 4.6.11.2. Özel günlerde etkinlik düzenlenmesi: Kültür Sosyal İşler Müdürlüğüyle koordineli olarak çalışılmaktadır.

Faaliyet 4.6.11.3. Belirli gün ve haftalarda ilan verilmesi: SMS olarak gönderildi. Yerel ve ulusal gazetelerde, billboardlarda yayınlanması sağlandı.

Faaliyet 4.6.11.4. Kent kültürü dergisinin basım ve dağıtımı: 6 ayda bir yılda 2 defa çıkartılarak basımı ve dağıtımı sağlandı.

Faaliyet 4.6.11.5. Çeşitli broşür, kitap, dergi v.b. tanıtım amaçlı yayınların basımı alımı: belediyemizin tanıtımında, etkinliklerde broşür, afiş tasarımı yapılarak basımı, asılması sağlandı.

Faaliyet 4.6.11.6. Tanıtım amaçlı film hazırlanması: çalışmalar devam etmektedir.

Faaliyet 4.6.12.1. Başkan adına tebrik, taziye, telgraf ve kutlama faaliyetlerin hazırlanması: tasarımı, basımı ve dağıtımı sağlandı.

Faaliyet 4.6.12.2. Başkan adına açılış, temel atma, tüm tören organizasyonların düzenlenmesi: Kültür Sosyal İşler Müdürlüğüyle koordineli olarak çalışılmaktadır.

Faaliyet 4.6.12.3. Başkanın yurt dışında ve kardeş şehir temsil edilmesine yönelik faaliyetler: Almanya'nın Heagen şehriyle kardeş şehir çalışmaları devam etmektedir.

Faaliyet 4.6.12.4. Faaliyetlerde kullanılmak üzere giyim kuşam alımı yapılması: basın yelekleri, fotoğraf makinelerini ve kamerayı koruma amaçlı malzeme alımı yapıldı.

Faaliyet 4.6.12.5. Başkan adına misafir ağırlamasının yapılması.

Faaliyet 4.6.12.6. Çeşitli etkinlik organizasyonlarda çalışmaları ile başarı elde eden hemşerilerimizin ödüllendirilmesi. Hediyelerin tedarik edilerek, kutlama programının hazırlanması: Menteşe'de aşk etkinliği, en güzel bahçe yarışması etkinliği yarışmasında verilecek ödülün, programın hazırlığı yapıldı.

Faaliyet 4.6.13.1. Bayrak alımlarının yapılması: Destek Hizmetleri Müdürlüğü yapmaktadır.

Faaliyet 4.6.13.2. Bayramlar için meşale alımı: Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü yapmaktadır.

Faaliyet 4.6.13.3. Flama yaptırılması: Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü yapmaktadır.

Faaliyet 4.6.13.4. İhtiyaç halinde özel tasarımlı malzemenin seçimi ve temini: Belediyemizin tanıtımı amacıyla promosyon malzemelerinin seçimi, tasarımı, alımı yapılarak, kurum/kuruluşlara, vatandaşlara dağıtımı sağlandı.

1.1.11- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

a)Toplantı, Panel, Konferans ve Seminerler düzenlemek

b)Konser, gösteri, şiir ve müzik dinletileri düzenlemek

c)Odalar, dernekler, sendikalar, çok sayıda kurum ve kuruluşlara ses cihazı ve salon tahsisleri yapmak

d)Resmi Bayramlarda anıta ve statüye ses sistemi kurmak

- e)Özel ve Devlet tiyatroları, Devlet Opera Balesi ve dans topluluklarıyla bağlantı kurmak
- f)Etkinliklerle ilgili afiş, pankart ve davetiye hazırlamak, ilan panolarında sergilemek ve dağıtmak
- g)Kişisel ve karma resim sergileri düzenlemek
- h)Kış ve Yaz kursları açmak, bununla ilgili gerekli duyuruları yapmak
- i)Çeşitli zamanlarda kurslarda üretilen ürünlerin, satış ya da sergi amaçlı sergilenmesini sağlamak
- j)İhtiyacı olan kişilere gerekli tahkikat ve onaylardan sonra fakir maaşı bağlamak
- k)İhtiyacı olan kişilere gerekli tahkikat ve onaylardan sonra gıda ve yakacak yardımı yapmak
- l)İhtiyacı olan başarılı öğrencilere gerekli tahkikat ve onaylardan sonra öğrenim yardımı bağlamak
- m)Özürlü öğrencilere ve ihtiyaç sahiplerine ücretsiz yemek vermek
- n)Ramazan ayında ücretsiz iftar yemeği çıkarmak
- o)Kültür evi ve Sekibaşı Kadın Dayanışma Merkezinde yiyecek ve içecek servisi yapmak
- ö)Aşevi'nde uygun fiyatlarla yemek çıkarmak
- p)Sosyal projeler düzenlemek
- r) İhtiyaç sahibi ve bakanı olmayan yaşlılarımıza evde temizlik hizmeti sunmak.
- s) Vatandaşlardan gelen mobilya ve kıyafet bağışlarını, ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak.

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 12.04.2014 tarihli 1/16 sayılı meclis kararı ile kurulmuş olup, Başkan veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışır. Çalışmalarımız ve sonuçları Başkan ve/veya başkan yardımcımız tarafından denetlenir. Müdürlüğümüz, çalışmalarını ile ilgili her türlü belgeyi istenildiğinde incelenmek üzere hazır bulundurur.

ÖĞRENİM YARDIMLARI

2015 YILI			
Lisans	Lise	Ortaokul	İlkokul
287	86	35	9
TOPLAM: 417 öğrenci			

FAKİR YARDIMLARI

2015 YILI
TOPLAM: 37 kişi

ÜCRETSİZ YEMEK YARDIMLARI

2015 YILI
TOPLAM: 195 kişi

EVDE TEMİZLİK HİZMETİ

2015 YILI
TOPLAM: 90 kişi

Hedef 1.3 Personelin Niteliğinin ve Uzmanlık Bilgisinin Arttırılması

Faaliyet 1.3.1 Birimimiz personelinin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak ilgili birimden hizmet içi eğitim talep edilmesi.

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin ihtiyaçları göz önüne alınarak periyodik olarak her ay düzenli birim toplantısı yapılmaktadır. 2015 yılında da her ay birim toplantıları yapılmış çalışan

personelimizin ihtiyaçları göz önüne alınmıştır. Birim personelimiz belediyemiz bünyesinde yapılan tüm eēitimlere katılmış ve katılmaktadır.

Faaliyet 1.3.2 Personelin ihtiyaç duyulan alanlarda il dışına gönderilmesi

Türkiye Belediyeler Birliēi ve Ege Belediyeler Birliēinin dzenleyeceēi eēitim programlarına 2016 yılı içerisinde st yönetimin izni doērultusunda personelin katılımı saēlanacaktır.

Hedef 1.4 Belediye Birimlerinin Teknik Ekipman ve Donanım Olarak Güçlendirilmesi

Faaliyet 1.4.1 Mdrlēmzn daha iyi hizmet sunmak amacıyla ihtiyaç duydukları teknik ekipman ve donanımın belirlenmesi ve st yönetime yazılı olarak sunulması

Mdrlēmz bünyesinde bulunan tüm birimlerde teknik olarak gerekli olan ekipman ve donanımla ilgili ihtiyaçları ilgili birime yazılı olarak bildirmiştir.

Hedef 1.5 Yönetimde Katılım ve řeffaflıēı Arttırmak

Faaliyet 1.5.1 Sunulan hizmetlerin iyileştirilmesine yönelik görüşlerin tartışılıp çözüm retildiēi birim içi periyodik toplantılar düzenlemek

Mdrlēmz her ay birim toplantısı yapmaktadır.

Hedef 1.6 Birimimizde Görev Yapan Personelin Görev Tanımlarının Belirlenmesi

Faaliyet 1.6.1 Birimimizde görevli personelin görev tanımının yapılması

Mdrlēmz birimlerinde çalışan tüm personelin çalışma şekli, görevi, görev tanımı personele bildirilmiştir.

Hedef 1.7 Belediyenin Kurumsal Kimliēinin Güçlendirilmesi

Faaliyet 1.7.1 Tüm birimlerin kullanacaēı standart bir yazışma formatının belirlenmesi

Mdrlēmz tüm yazışmalarında resmi yazışma kurallarında belirtilen standart formatı kullanmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 6 KÜLTÜREL, SOSYAL VE SPORİF HİZMETLERİN GELİşTİRİLMESİ

Hedef 6.1 Mdrlēmze Baēlı Birimlerin (İskender Alper Konakaltı Kültür Merkezi, Tarihi Sekibaşı Hamamı, Kültür Evi, Sekibaşı Kadın Dayanışma Merkezi) ok Yönlü Kullanımını Geliştirmek

Faaliyet 6.1.1 İlgili birimlerde çeşitli ve güncel konularda sergi, konferans, sempozyum vb. faaliyetler düzenlemek.

Faaliyet 6.1.2 Resim festivali düzenlemek

2015 yılında Resim festivali yapılmış, ayrıca farklı resim sergileri de açılarak faaliyetlerimize devam edilmiştir.

Hedef 6.2 Muēla niversitesi ile kültürel ve sanatsal faaliyetlerde ortaklık kurmak

Faaliyet 6.2.1 Kültürel ve sanatsal etkinliklerde Muēla niversitesi ile iřbirliēi içinde olmak

Faaliyet 6.2.2 niversite ēretim elemanlarından kültürel ve sanatsal faaliyetlerde yararlanmak

Yıl içerisinde düzenlenen seminer, panel vb. toplantılarda konuşmacı olarak niversitemiz ēretim elemanlarından faydalanmak, resim bölümü ile irtibata geçerek tarihi Sekibaşı Hamamında belli zamanlarda kendilerinin sergi açmalarını saēlamak.

Hedef 6.3 Kültürel faaliyetleri arttırarak sürdürmek

Faaliyet 6.3.1 Muēla Kültür Festivalinin geliştirilerek devamının saēlanması

Mdrlēmz Kültürel faaliyetler kapsamında her yıl Kültür Festivali düzenlemektedir. 2015 yılında da başarı ile Kültür Festivali kapsamında sünnet töreni ve trap atışı gerçekleştirmiştir.

Faaliyet 6.3.2 Belediyeye ait Kültür evlerinden daha fazla yararlanmak

Belediyemize ait kültür evlerinden daha fazla yararlanmak için her ay yapılan birim toplantılarında eksiklikler ve gerekenler birim personeli ile konuşulup tartışılmakta ve eksikliklerin giderilmesi için gerekenler yapılmaktadır.

Faaliyet 6.3.3 Seminer, panel vb. etkinlikler düzenlemek

Müdürlüğümüz bünyesinde 2015 yılında; Konferans, Panel, Seminer, Yarışma, Gösteri vb. alanlarda toplam **261** adet etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet 6.3.4 Etkinliklerin tanıtımında yerel basından daha fazla yararlanmak

Etkinliklerimizin tamamı ilgili birime bildirilmiş, tanıtımı için yerel basından faydalanılmış, afişler ve reklamlarla daha etkili bir iletişim sağlanmıştır.

Hedef 6.4 Sosyal hizmetleri sürdürmek ve toplumsal dayanışmanın güçlenmesine katkı sağlamak

Faaliyet 6.4.1. Toplu sünnet törenlerinin devamını sağlamak.

2015 yılında da Kültür Şenliği kapsamında çocuklarımız sünnet ettirilmiştir.

Faaliyet 6.4.2 Ayni ve Nakdi yardımlara devam etmek

2015 yılında toplam 417 öğrencimize öğrenim yardımı, 37 ihtiyaç sahibine fakir maaşı bağlanmış olup, 167 kişiye de her ay ücretsiz yemek verilmiştir. Ayrıca 319 kişiye de ramazan ayında gıda, 304 kişiye de kış aylarında yakacak yardımı yapılmıştır.

Faaliyet 6.4.3 Meslek ve beceri edindirme kursları açmak

2015 yılı içerisinde Belediyemizce 22 ayrı dalda açılan kurslardan 623 kadın, 145 erkek olmak üzere toplam 768 kursiyer faydalanmıştır. Ayrıca çocuklar için Temmuz – Ağustos aylarında 11 branşta kurs açılmış olup, bu kurslardan 437 çocuk kursiyer (8-15 yaş arası) faydalanmıştır.

Faaliyet 6.4.4 Kadın ve gençlere yönelik faaliyetler yürütmek

Açılan kurslarımız hem kadınlara hem de gençlere yönelik olup, boş vakitlerini kültür, sanat ve el işi becerileri yönünde değerlendirmeleri sağlanmaktadır.

Faaliyet 6.4.5 İhtiyaç sahibi ve bakıma muhtaç vatandaşlara evde temizlik hizmeti vermek.

2015 yılı itibarıyla 90 vatandaşımız evde temizlik hizmetinden faydalanmaktadır.

Faaliyet 6.4.6 Sağlıklı nesiller yetiştirebilmek için gençlerimizi spora teşvik etmek

2015 yılı içerisinde kulübümüzde 7 branşı aktif hale getirdik. Bu branşlarda 89 sporcu ile faaliyetlerimizi sürdürdük.

1) Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüz bünyesinde 2015 yılında;

- TOPLANTI - SEMİNER – KONFERANS vb.: 261
- NİKAH: 337
- SERGİ: 9
- KOKTEYL: 6
- TİYATRO: 1
- SES CİHAZI: 74
- FESTİVAL: 1
- ŞENLİK: 4
- YARIŞMA: 2

Olmak üzere toplamda **695** adet etkinlik gerçekleştirilmiştir.

2) Performans Sonuçları Tablosu

KURSLAR
2015 YILI KURSLARI

KURSUN ADI	Kursiyer Sayısı
Basit Nakış İğne Teknikleri	20
Cam Süs Eşya yapımı	17
Çeyiz Ürünleri Hazırlama	31
Dantel Anglez	12
Dekoratif Ahşap Süsleme	28
Dekoratif Ev Aksesuarları Hazırlama	27
Dekoratif Tablo Yapımı	17
Ebru	141
Elde Türk İşi	25
Futbol	12
Gitar Eğitimi (Klasik Gitar)	106
Hentbol	29
Hesap İşi	16
Oyalar	46
Karate	13
Keman Eğitimi (Batı Müziği)	87
Kırkyama	57
Kumaş Boyama	18
Step-Aerobik	42
Taekwondo (Beyaz Kuşak)	45
Takılar	26
Tel ve Çivi ile Takı Yapma	30
Tel Kırma	18
Türk Halk Oyunları (Erkek-Bayan)	182
Voleybol	31
Yağlı Boya Resim	129
TOPLAM	1205

3) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2015 yılında gerek kültürel, gerekse sosyal anlamda gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerden faydalanan kişilerin her yıl artarak devam etmesi sağlanacaktır.

4) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Sistem, kurumun vizyonu doğrultusunda hedeflerini belirlemesi ve çalışanların katkılarıyla bu hedeflerin gerçekleşmesini sağlar. Ayrıca bu belirlenen hedeflere ulaşırken çalışanların da performanslarının değerlendirilecek olması, kendiliğinden motive edici bir çalışma ortamı oluşturur ve personelin gelişimine katkıda bulunur.

Personelin kişisel gelişimin sağlanmasıyla, kişisel başarıları artar ve doğal olarak bu başarı, kurumun başarısını da direkt olarak artırır.

V. SOSYAL PROJELERİMİZ

1) MENTEŞE BELEDİYESİ TOPLU SÜNNET TÖRENİ

Menteşe Belediyesinin geleneksel toplu sünnet töreni Konakaltı İskender Alper Kültür Merkezinde düzenlenen etkinlikle gerçekleşti. Tören öncesi çocuklar için turistik geziler için tasarlanan araçlar ile Mentese’de Şehir gezisi düzenlendi. Gezi sonrası 29 çocuğun takı töreni gerçekleşti. Takı töreninde çocuklar ile yakından ilgilenen Başkanlar, sünnet çocuklarına çeyrek altın taktılar. Konakaltı İskender Alper Kültür Merkezinde düzenlenen etkinlik, halk oyunları gösterileri ile sona erdi. Etkinlik sonrası çocuklar ve aileleri, Mentese Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Mentese Çocuk Bilim Parkını gezdiler.



2) MUTLU ÇOCUKLAR, UMUTLU YARINLAR

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından, köylerden 06 – 15 yaş arasında 500 çocuğa ulaşarak “TERS YÜZ” adlı animasyon film izletildi sonrasında ise farklı sosyal aktiviteler yaptırılarak yemek ikramında bulunuldu.



3) DAYANIŞMA ÇANTASI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından tüm mahallelerden 1000 çocuğa ulaşıp, çocuklara okul çantası içerisinde kırtasiye malzemesi dağıtıldı.



4) SAĞLIKLI TOPLUM, SOSYAL BELEDİYE

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından KETEM işbirliği ile yürütülen bir yıllık proje kapsamında 35 kırsal mahalleden 1000 kadına ulaşıldı. Ulaşılan 750 kişi Menteşe Belediyesinin görevlendirdiği araçlarla Muğla Eğitim Araştırma Hastanesine götürülerek ücretsiz muayene edilmeleri sağlandı.



5) YAŞLILARIN SICAK YÜREKLERİ, MENTEŞENİN VEFALİ ELLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından başlatılan temizlik hizmeti yaşlı, bakıma muhtaç, engelli ailelerimize destek amaçlı faaliyet göstermektedir. 2015 yılı içerisinde projemiz neticesinde 86 aile temizlik hizmetinden faydalanmaktadır.



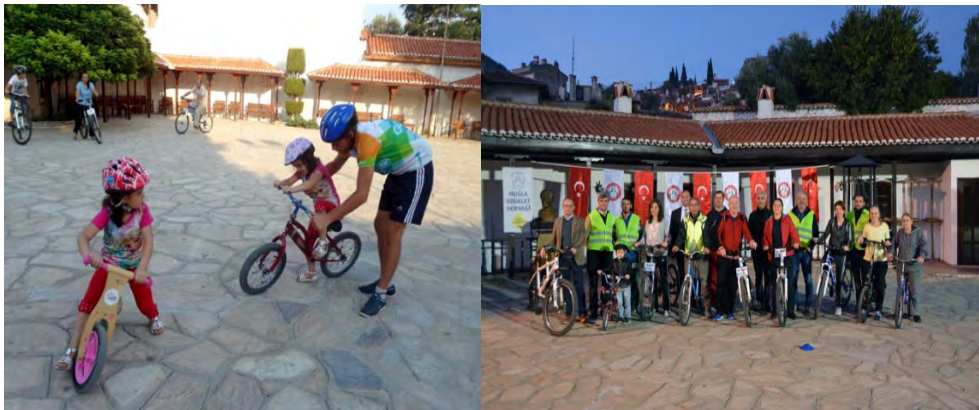
6) ORDA BİR KÖY VAR, YAKINDA

Menteşe Belediyesi ile Teknoloji Kültür Koleji ile yapılan ortak proje kapsamında kırsal mahallelerde bulunan okullarımızın ihtiyaçları öğretmenleri tarafından belirlendikten sonra ihtiyaçlar Teknoloji Kültür Koleji velileri tarafından karşılandı. Her gün bir okul seçilerek hediyeler Belediyemiz aracıyla ulaşım sağlanarak hediyeler ihtiyaç sahiplerine dağıtılmıştır.



7) 7'DEN 70'E BİSİKLET EĞİTİMİ

Menteşe Belediyesi, Muğla Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü ile Muğla Bisiklet Derneği tarafından ortaklaşa verilen ücretsiz "Bisiklet Kursu" sayesinde 7'den 70'e herkes bisiklet kullanmayı öğreniyor. 1 senedir devam eden bisiklet eğitimi sayesinde şuana kadar ortalama 100 kişi aldığı başlangıç eğitimleri sayesinde bisiklet kullanmayı öğrendiler.



8) ŞEHİTLERE SAYGI TURU

Menteşe Belediyesi ve Muğla Bisiklet Derneğince ortaklaşa düzenlenen “Şehitlere Saygı Bisiklet Turu” Konakaltı İskender Alper Kültür Merkezinde gerçekleşti. Bisikletçilerin siyah tişört giydiği “Şehitlere Saygı Bisiklet Turu” Konakaltı İskender Alper Kültür Merkezinden verilen start ile başladı. Bisikletçiler, daha sonra pedallarını Şehitlere Saygı için, “Şehitlik Anıtına” çevirdiler. Şehitlik Anıtı’nda İstiklal Marşı ve Şehitlere Saygı Duruşunda bulunan bisikletçiler, daha sonra Muğla Kent Ormanı, Ula Göleti ve Ula’ya kadar bisikletlerini sürdüler.



9) ELELE BUTİK

“Elele Butik” mağazamız ile hayırseverleri ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızı aynı platformda buluşturduk. Hayırseverlerden gelen bağışlar sayesinde Kışla Parkındaki mağazamızda ihtiyaç sahiplerinin giysi, kıyafet, ev ve mutfak eşyası, mobilya, elektronik ve beyaz eşya gibi ihtiyaçları karşılanıyor. Yardımların en doğru adreslere gidip yerini bulmasını sağlayan “Elele Butik” Mağazamız, Menteşe halkının dayanışma ve yardımlaşma ruhuyla büyüyüp güçleniyor.

Mağazamıza 6 ay içerisinde 510 kişi uğrayarak eşya bağışında bulunmuş, 379 kişinin evlerine gidilerek bağışlayacağı eşyalar personelimiz tarafından alınmış, ailelerin durumu teftiş edilerek ihtiyaç sahibi 174 aileye koltuk, yatak, dolap vb. eşyalar teslim edilmiştir.

2015 yılı içerisinde Elele Butik mağazamıza uğrayan kişilere 27.794 adet eşya teslim edilmiştir.

Ayrıca hayırsever vatandaşlarımız mağazamıza (elden) 15.157 adet eşyayı bağışlamışlardır.



10)KURSLARIMIZ

Kültür ve Sosyal    ler Müdürlüğü tarafından 2015 kış döneminde yetişkinlere yönelik 17 kurs ücretsiz olarak açılmıştır.

Basit Nakış   ne Teknikleri

Cam S s Eşya yapımı

Çeyiz  r nleri Hazırlama

Dantel Anglez

Dekoratif Ahşap Süsleme

Dekoratif Ev Aksesuarları Hazırlama

Dekoratif Tablo Yapımı

Ebru

Elde Türk    

Futbol

Gitar Eğitimi(Klasik Gitar)

Hesap    

Oyalar

Karate

Keman Eğitimi (Batı M zi  )

Kırkyama

Kumaş Boyama

Takılar





Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından 2015 yaz döneminde çocuklara yönelik 10 kurs, yetişkinlere yönelik 1 kurs olmak üzere toplam 11 kurs ücretsiz olarak açılmıştır.

Türk Halk Oyunları
Yağlı Boya Resim
Hentbol
Voleybol
Tel ve Çivi ile Takı Yapma
Global Taekwondo
Gitar Eğitimi
Keman Eğitimi
Ebru
Step-Aerobik (Yetişkin)
Sulu Boya Resim
Türk Halk Oyunları-Erkek
Türk Halk Oyunları-Bayan



11) ÇOCUK BİLİM PARKI

Açılışı Türkan ŞORAY tarafından yapılan Menteşe Çocuk Bilim Parkı'nı 3 ayda 20 bin kişi ziyaret etti. Toplumumuzun bilimsel algısını geliştirmek ve geleceğin bilim adamlarının yetiştirilmesine katkıda bulunmak için hayata geçirdiğimiz bilim parkı ücretsiz olarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. İçerisindeki 44 farklı bilimsel deney setinden, çocuk oyun gruplarına, kaykay pistine kadar 7'den 70'e herkesin büyük ilgisini çekiyor.



12) MENTEŞE BELEDİYE SPOR KULÜBÜ

Menteşe Belediyespor kulübü derneğimiz olarak 2015 yılında masa tenisi, voleybol, bisiklet, taekwondo, karate, halk oyunları ve futbol takımlarımız faaliyet göstermektedir. Masa tenisi minikler takımımızda mücadele eden iki sporcumuz süper lige transfer olmuş, bu sporculardan bir tanesi milli takıma seçilmiştir.

Karate takımımız iller arası Ege Bölge Şampiyonası'nda 2 altın-3 gümüş-6 bronz madalya, 21. Pamukkale Karate Şampiyonası'nda 2 altın-1 gümüş-3 bronz, İzmir Kulüpler Arası İl Şampiyonası'nda 4 altın-1 bronz madalya almıştır.

Şuan; Masa tenisinde takımında 7, Voleybolda takımında 14, Bisiklet takımında 2, Karate takımında 13, Taekwondo takımında 8, Halk Oyunları ekibinde 20 ve Futbol takımında ise 25 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.



1.1.12- SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-Cenaze ve Mezarlık Hizmeti:

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan bir doktor, bir tıbbi sekreter, iki şoför,iki imam, bir kadın cenaze yıkayıcı, iki mezarlık bekçisi ve gerektiğinde kurumumuzun diğer birimlerinden alınan işçiler(mezar kazmak için) tarafından hizmet verilmektedir. 2015 yılında Müdürlüğümüzce muayenesi yapılarak **45** kişiye defin ruhsatı verilmiştir. 2015 yılında mezarlıklarımıza toplam **568** defin yapılmıştır. 2015 yılında şehir yeni ve Düğerek mezarlığından toplam **73** adet mezar yeri satışı yapılmıştır. 2015 yılında **98** adet mezar yapımı için izin verilmiştir.

2- Sağlık ve Eğitim Hizmetleri :

- 1- Evlilik Öncesi Danışmanlık Hizmeti Projesi.
- 2- Öfke Kontrolü Eğitimi (155 belediye personeli)
- 3- Sağlıklı Toplum Sosyal Belediye Projesi.
- 4- Bilinçli Ebeveynler Huzurlu Çocuklar Projesi (15 çocuk ve aileleri)
- 5-Bireysel Danışmanlık (30 kişi)
- 6-Ergen Görüşmeleri (3 kişi)
- 7-Kadına Yönelik Şiddet Anket Çalışması (100 kişi)
- 8-Personele ve Yöneticilere Yönelik Eğitimlerin Planlanması (Gülümsemenin Büyüsü, Motivasyon ve Profesyonel Yöneticilik Eğitimi)

Amaç 4.4 Çevre Yönetimi ve Sağlık

Hedef 4.4.12. Defin İşlemlerinin Yürütülmesi

- Faaliyet 4.4.12.1. Ölüm Belgesinin Hazırlanma İşlemleri (2015- 45 adet)
- Faaliyet 4.4.12.2. Cenaze Naklinin Gerçekleştirilmesi (2015- 568 adet ilçe içi mezarlıklara nakil)
- Faaliyet 4.4.12.3. Cenaze Yıkama İşlemleri Gerçekleştirilmesi (2015- 568 adet)
- 3- Faaliyet 4.4.12.4. Cenaze Defin İşleminin Gerçekleştirilmesi (2015- 568 adet)

YILI FAALİYET / PROJE BİLGİLERİ

İş güvenliği ve sağlığı ile ilgili eğitimler düzenlemek,

- 1- Periyodik sağlık taraması yapmak,
- 2- Defin ruhsatı (ölüm belgesi) düzenlemek
- 3- Cenaze yıkama, nakil ve defin işlemlerini gerçekleştirmek.

1.1.13- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

4) 4.3.3.1 Dava ve İcra Takip Dosyalarının Belediyemiz Lehine Sonuçlandırılması -Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüz bünyesinde 2015 yılında;

Takip Edilen Duruşma Sayısı	335
Gidilen Keşif Sayısı	70
Açılan (Leyh - Aleyh) Yeni Dosya Sayısı	180
Takip Edilen Toplam Dava Dosya Sayısı	521
Takip Edilen Toplam Hukuk Dava Dosyası	110
Takip Edilen Toplam Ceza Dava Dosyası Sayısı	203
Takip Edilen Toplam İdare Dava Dosyası	208
Açılan İcra Dosyası Sayısı	33
Toplam İcra Dosyası Sayısı	302
Toplam 1. İcra Müdürlüğü Dosya Sayısı	149
Toplam 1. İcra Müdürlüğü Dosya Sayısı	153

1.1.14-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 4.6 : Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi

Faaliyet 4.6.7.1 : İşlerin aksamadan birimler arası koordinasyon ve haberleşmeyi sağlamak üzere kısa kod üzerinden belirli personelin haberleşmesinin sağlanması

-Bu faaliyetimiz 64 hat ve 64 telefon olarak verilmiş olup hizmet sürdürülmektedir.

Faaliyet 4.6.7.2 : İnternet sisteminin kurularak kurumsal e posta ile haberleşmenin sağlanması.

-Bu faaliyet altında belediyemiz müdürlüklerine ve ihtiyaç duyan personellere e-posta (mail) açılmıştır.

Faaliyet 4.6.19.1: Belediyemizin internet sitesinin geliştirilmesi ve güncel tutulması.

-Bu faaliyet altında belediyemizin internet sitesinin düzgün çalışması , duyuru ve haberler güncel tutulması sağlandı.

Faaliyet 4.6.19.2: Belediyeye ait her türlü karar, haber, faaliyet ve ilanların girişinin yapılması.

-Bu faaliyet altında Belediyemizin meclis yayını canlı olarak verildi.

Faaliyet 4.6.20.1 : Belediyemiz internet sitesinde gerekli tüm bağlantı ve ayarları yaparak beyan ve tahakkuk bilgilerinin online görüntülenmesinin sağlanması.

Faaliyet 4.6.20.2: Elektronik ortamda ÇTV ve beyanlarını görüntüleyen üye sayısının artırılması.

Faaliyet 4.6.21.1: İnternet sitemizde gerekli altyapının hazırlanması.

Faaliyet 4.6.21.2: Elektronik ortam çalışmalarının güvenliğinin sağlanması ile ilgili SSL Sertifika vb tedbirlerin alınması.

Faaliyet 4.6.21.3: Bankalar ile görüşülerek gerekli sanal POS anlaşmalarının yapılması.

Faaliyet 4.6.21.4: Yapılan ödemelerin sisteme otomatik atılarak makbuz kayıtlarının yapılması.

Faaliyet 4.6.21.5: 5 Firewall güvenlik duvarı ve loglama cihazı alınması.

-Bu faaliyetler altında vatandaşlarımızın internet (e-belediye) üzerinde görüntüleme ve kredi kartı ile ödeme yapılma imkanı verildi.

-Yapılan ödemelerin elektronik ortamda makbuz kayıtları yapılması için alt yapısı hazırlandı.

-Vatandaşların kredi kartı ile ödeme esnasında bilgilerin korunması amaçları programların yüklendi.

-Belediyemiz ağ sistemin kontrol amaçlı loglama (kaydetme) cihazları alınıp sisteme kuruldu.

Faaliyet 4.6.22.1: Yeni bilgisayar makinesinin alınması.

Faaliyet 4.6.22.2: Server olarak kullanılacak yeni bilgisayar makinesinin alınması.

Faaliyet 4.6.22.3: Belediyemiz genelinde kullanılacak projeksiyon cihazının alınması.

Faaliyet 4.6.22.4: Mevcut yapılarımızda yönetilebilir switcher alınması, belediye hizmet binasının taşınması ek bina kiralanması vb durumlarda gerekirse fiber optik switchlerin alınması.

Faaliyet 4.6.22.5: Birimlerin talepleri doğrultusunda bilgisayar seçimleri ve diğer makinelerinin seçilmesinin ve kurulmasına yardım edilmesi.

Faaliyet 4.6.22.6: Hazırda çalışan bilgisayar ve sistemin sağlıklı bir şekilde çalışmasının devam ettirilmesi.

-Bu faaliyetler altında ihtiyaç duyulan birimler tarafından kullanılmak üzere projeksiyon cihazı alındı.

-Belediyemiz birimlerin verileri kaybolması için server ve Qnap cihazlar alındı.

-Belediyemiz birimlerin de sistemin daha hızlı ve kesintisiz çalışması için switchler alındı.

-Belediyemiz birimlerin bilgisayar ve diğer makinelerinin seçilmesinde teknik şartname hazırlanması yapıldı. Alınan cihazlar kurulumu yapıldı.

-Birimlerde çalışan bilgisayar ve sistemlerin sağlıklı bir şekilde çalışmayı sürdürmesi sağlandı.

Faaliyet 4.6.23 : Belediyemiz bünyesinde kurulacak olan santralin dahili (Belediye içi) ve dışarı kaç hat olacağının belirlenmesi.

-Belediyemiz birimlerine ait dahili numaralar verildi.

-Belirli personeller dışarı aramak için sistemde izin verildi.

-Sağlıklı ve düzgün çalışması sağlandı.

Faaliyet 4.6.24 : Belediye personelin elektronik ortamda giriş ve çıkışların kayıt altına alınması.

-Belediye personelin elektronik ortamda (internet) giriş ve çıkışları kayıt altına alındı.

Faaliyet 4.6.24.5: Belediye içi güvenlik ve yine oluşabilecek şikayetlere karşı kameralı kayıt sisteminin belediyeye ait iç ve dış alanlarda kurulması.

-Belediye güvenlik ve şikayetler için iç ve dış kameralar kuruldu ve kayıt altına almaya başlandı.

1.1.15-EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

2015–2019 Stratejik Planı, 2015 yılında uygulanmıştır. Müdürlüğün stratejik amaç ve hedefleri;

Hedef-1 Özel mülkiyetlerin kamulaştırılması.

Performans Hedefi: Kamulaştırmanın gerçekleştirilmesi.

Hedef-2 Belediye taşınmazlarına ait envanterin hazırlanması.

Performans Hedefi: Taşınmazların güncel listesi.

Hedef-3 Belediye taşınmazlarının satışı ve kiralama işin yapılması.

Performans Hedefi: İşlemlerin sonuçlandırılması.

Hedef-4 Özel mülkiyetlerin kamulaştırma çalışmalarının yapılması.

Performans Hedefi: Yerin Kamuya geçmesi.

Hedef-5 Belediye taşınmazlarının satışı ve kiralama işin yapılması.

Performans Hedefi: İşlemlerin sonuçlandırılması.

Hedef-6 Belediye hizmet binası alanının genişletilmesi.

Performans Hedefi: İşlemin sonuçlandırılması.

STRATEJİK AMAÇ 4.1

Faaliyet 4.1.8 Özel Mülkiyetlerin Kamulaştırılma çalışmalarının yapılması.



Faaliyet 4.1.8.1

İlçemiz Müştakbey Mahallesi General Mustafa Muğlalı Caddesi, 24 Pafta, 105 Ada, 29 Parselde kayıtlı, Kültür Varlığı olarak tescilli olan taşınmazdaki Hamdi Özsan ve Hissedarları adına kayıtlı binanın sivil mimari açısından özellik arz ettiği için yaşatılması ve kamu binası olarak kullanılması gerekçesi ile Meclis ve Encümen kararı alınmıştır.

Faaliyet 4.1.8.2

Kıymet takdir ve uzlaşma komisyonu kurulmuştur.

Faaliyet 4.1.8.3

Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası ve İnşaat Mühendisleri Odasından rayiç bedeller istenilmiş ve Kamulaştırma bedeli tespit edilmiştir.

Faaliyet 4.1.8.4

285.000,00 TL Belirlenen Kamulaştırma bedeli üzerinden Taşınmaz sahipleriyle teklif götürülmüştür. Götürülen teklif

üzerinden Taşınmaz sahipleri ile anlaşmaya varılmıştır.

Faaliyet 4.1.8.6

Uzlaşma sağlanan kamulaştırma bedeli Taşınmaz sahiplerine ödenerek tapu tescil işlemleri tamamlanmıştır.

Faaliyet 4.1.8 Özel Mülkiyetlerin Kamulaştırılma çalışmalarının yapılması.



Faaliyet 4.1.8.1

İlçemiz Şeyh Mahallesi General Mustafa Muğlalı Caddesi, 21 Pafta, 341 Ada, 115 Parselde kayıtlı, Kültür Varlığı olarak tescilli olan taşınmazdaki Hasan Yaraşlı binanın sivil mimari açısından özellik arz ettiği için yaşatılması ve kamu binası olarak kullanılması gerekçesi ile Meclis ve Encümen kararı alınmıştır.

Faaliyet 4.1.8.2

Kıymet takdir ve uzlaşma komisyonu kurulmuştur.

Faaliyet 4.1.8.3

Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası ve İnşaat Mühendisleri Odasından rayiç bedeller istenilmiş ve Kamulaştırma bedeli tespit edilmiştir.

Faaliyet 4.1.8.4

245.000,00 TL Belirlenen Kamulaştırma bedeli üzerinden Taşınmaz sahipleriyle teklif götürülmüştür. Götürülen teklif üzerinden Taşınmaz sahipleri ile anlaşmaya varılmıştır.

Faaliyet 4.1.8.6

Uzlaşma sağlanan kamulaştırma bedeli Taşınmaz sahiplerine ödenerek tapu tescil işlemleri tamamlanmıştır.

Faaliyet 4.1.9.1

Belediyemiz ait toplam 1395 adet taşınmaz bilgisayar ortamında dosyalanarak arşivleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet 4.1.9.2 Belediyeye gelir getirecek ihalelerin hazırlanması.

2015 yılı içinde 104 işyerinin Belediyemiz Encümenince kiraya verilmesi hususunda almış olduğu karara istinaden ihaleleri yapılarak kiraya verilmiştir.

Kira işlemi gerçekleştirilen 104 İşyerinin Belediyemize kira geliri 408.185,00 TL olarak kayıtlara geçmiştir.

İŞYERLERİ			
SIRA NO	TAŞINMAZIN ADRESİ	TAŞINMAZIN CİNSİ	YILLIK KİRA BEDELİ
1	Yerkesik Mah. Cumhuriyet Cad.No:60	Dükkan	3300,00
2	Yerkesik Mah. Cumhuriyet Cad.No:62	Dükkan	2100,00
3	Yerkesik Mah. Cumhuriyet Cad.No:66	Dükkan	2100,00
4	Yerkesik Mah. Cumhuriyet Cad.No:68	Dükkan	2280,00
5	Yerkesik Mah. Cumhuriyet Cad.No:70	Dükkan	1860,00
6	Yerkesik Mah. Cumhuriyet Cad.No:72	Dükkan	1620,00
7	Yerkesik Mah. Cumhuriyet Cad.No:74	Dükkan	1860,00
8	Yerkesik Mah. Cumhuriyet Cad.No:26/B	Fırın	9120,00
9	Yerkesik Mah. Yayla Küme evleri No:101	Dükkan	3780,00
10	Yerkesik Mah. Kazım Ünlüsoy Sk. No4/A	Dükkan	1800,00
11	Yerkesik Mah. Atatürk Cad. No:45	Dükkan	3900,00
12	Yerkesik Mah. Atatürk Cad. No:48	Dükkan	1680,00

13	Yerkesik Mah. Kabasakal Cad.No:22	Dükkan	3960,00
14	Yerkesik Mah. 405 Sk. No:3/1	Büfe	1080,00
15	Bayır Mah. Küme Evleri Küçük San. Sit. No:1	Dükkan	2220,00
16	Bayır Mah. Küme Evleri Küçük San. Sit. No:2	Dükkan	1860,00
17	Bayır Mah. Küme Evleri Küçük San. Sit. No:3	Dükkan	1860,00
18	Bayır Mah. Küme Evleri Küçük San. Sit. No:4	Dükkan	1860,00
19	Bayır Mah. Küme Evleri Küçük San. Sit. No:5	Dükkan	1860,00
20	Bayır Mah. Küme Evleri Küçük San. Sit. No:6	Dükkan	1860,00
21	Bayır Mah. Küme Evleri Küçük San. Sit. No:7	Dükkan	4740,00
22	Bayır Mah. Küme Evleri Küçük San. Sit. No:8	Dükkan	3660,00
23	Bayır Mah. Küme Evleri Küçük San. Sit. No:12	Dükkan	3840,00
24	Bayır Mah. Küme Evleri Küçük San. Sit. No:10	Dükkan	1800,00
25	Bayır Mah. Küme Evleri Küçük San. Sit. No:11	Dükkan	3000,00
26	Bayır Mah. Küme Evleri Küçük San. Sit. No:13	Dükkan	1740,00
27	Bayır Mah. Küme Evleri Küçük San. Sit. No:14	Dükkan	3240,00
28	Bayır Mah. Küme Evleri Küçük San. Sit. No:15	Dükkan	3420,00
29	Bayır Mah. Küme Evleri Küçük San. Sit. No:16	Dükkan	3120,00
30	Bayır Mah. Küme Evleri Küçük San. Sit. No:17	Dükkan	3720,00

31	Bayır Mah. Küme Evleri Küçük San. Sit. No:18	Dükkan	2640,00
32	Bayır Mah. Pazar SK. No: 11/V	Dükkan	9600,00
33	Bayır Mah. Yayla yolu Sk. No: 17/1	Lokanta	1200,00
34	Bayır Mah. Pazar Sk. No:11/3	Fırın	7920,00
35	Bayır Mah. Yayla yolu Sk. No: 17/1	Lokanta	3240,00
36	Bayır Mah. Pazar Sk. No:11/A	Dükkan	1860,00
37	Yeşilyurt Mah. Hacı Emin Sk. No:2	Dükkan	7980,00
38	Yeşilyurt Mah. Kozludere Sk. No:5	Dükkan	3960,00
39	Yeşilyurt Mah. Kozludere Sk. No:5/B	Dükkan	2580,00
40	Yeşilyurt Mah. Kozludere Sk. No:5/D	Dükkan	1800,00
41	Yeşilyurt Mah. Cumhuriyet Cad. No:55	Dükkan	1620,00
42	Yeşilyurt Çaydere Mevkii No:55/A	Dükkan	1620,00
43	Yeşilyurt Mah. Cumhuriyet Cad. No:55/B	Dükkan	1620,00
44	Akçaova Mah. Cumhuriyet Meydanı No: 6	Dükkan	2100,00
45	Akçaova Mah. 2 No' lu Sk. No:12	Dükkan	3420,00
46	Bağyaka Mah. Köy İçi Mevkii No:4/1	Kahvehane	2580,00
47	Akkaya Mah. Köy İçi Mevkii No:325/A	Büfe	1320,00
48	Algı Mah. Köy İçi Mevkii No:202/1	Kahvehane	13500,00

49	Çaybükü Mah.No:94/B	Dükkan	600,00
50	Çaybükü Mah. No:94/D	Kahvehane	1020,00
51	Merkez Yeniköy Mah. Cedit 541 Sk. No:4	Dükkan	2340,00
52	Şeyh Mah. Kocahan Geçidi No:3	Lokanta	14820,00
53	Müştabek Mah. Belediye Sk. No:4	Büfe	23220,00
54	Camikebir Mah. Bakırcılar Arastası No:36	Dükkan	1080,00
55	Camikebir Mah. Bakırcılar Arastası No:42	Dükkan	1080,00
56	Bayır Mah.(Fırın üstü) No:11/4	Kahvehane	1440,00
57	Muslihittin Mah. Umut Sk.	Büfe	945,00
58	Yeniköy (Cedit) 541 Sk.	Fırın	8760,00
59	Çiftlik Mah. No:2	Dükkan	1320,00
60	İsmet Çatak Cad. No:51	Dükkan	18600,00
61	Şht.Özden Aşınmaz Cad. No:32	Büfe	25200,00
62	Bayır Mah. Pazara Sk. No:11/T	Dükkan	1200,00
63	Bayır Mh. Halı Saha	Halı Saha	17500,00
64	Emirbeyazıt Mah. Recai Gürel Cad.	Park	67000,00
65	Yerkesik Mah. Mavlıkuyu	Lokanta	12200,00
66	Yerkesik Mah.Cumhuriyet Cad.	Dükkan	1800,00
67	Kötekli Mah.Sıtkı Koçman Cad.	Büfe	1600,00
68	İsmet Çatak Cad.	Dükkan	18000,00
69	Paşapınar Mah.	Kahvehane	660,00
70	Bayır Mah.	Tüp Depo	1500,00

71	Zahire Pazarı	Dükkan	2500,00
72	Zahire Pazarı	Dükkan	2900,00
73	Yerkesik Mah.	Lokanta	19200,00
74	Akçaova	Dükkan	1200,00
75	Yerkesik Mah.	Büfe	1740,00
76	Dağdibi Mah.	Kahvehane	660,00
77	Dağdibi Mah.	Bakkal	360,00
78	Yeniköy (Cedit)	Dükkan	1200,00
79	Bayır Mh. Küme evler Küçük San.Si. No:11	Dükkan	1.740,00
80	Bayır Mh. Pazar Sk. No:11/R-11/P	İşyeri	2.100,00
81	Bayır Mh. Pazar Sk. No:11/H-11/G	İşyeri	3.180,00
82	Bayır Mh. Pazar Sk. No:11/M	İşyeri	1.680,00
83	Bayır Mh. Pazar Sk. No:11/	İşyeri	1.200,00
84	Bayır Mh. Pazar Sk. No:11/S-11/O	İşyeri	2.760,00
85	Bayır Mh. Turgut reis Cd. No:5	Park Büfesi	12.540,00
86	Bayır Mh. Atatürk Bul. NO:64/1	Park Büfesi	66.000,00
87	Bayır Mh. Atatürk Bulvarı No:64/2	Park Büfesi	27.600,00
88	Kafaca Mh. Atatürk Meydanı No:18	İşyeri	2.100,00
89	Kafaca Mh. Atatürk Mey. No:19	İşyeri	1.440,00
90	Kafaca Mh. Atatürk Mey. No:20	İşyeri	2.460,00
91	Kafaca Mh. Atatürk Mey. No:21	İşyeri	3.780,00
92	Kafaca Mh. Atatürk Mey.	İşyeri	1.440,00

	No:23		
93	Kafaca Mh. Atatürk Mey. No:5/F	Fırın	6.000,00
94	Kıran Mh.Köy İçi Mevkii No:152/B	İşyeri	430,00
95	Kötekli Mh. 274 Sk. No:20/2	Büfe	6.650,00
96	Orhaniye Mh. İsmet Çatak Cd. No:9	İşyeri	10.100,00
97	Orhaniye Mh.İsmet Çatak Cd. No:11	İşyeri	7.900,00
98	Orhaniye Mh. Şerafettin TURHAN SK.	Park Büfesi	6.300,00
99	Orhaniye Mh.İsmet Çatak Cd. No:51	İşyeri	31.200,00
100	Yaraş Mh. Çubuk Kürü Sk. No:172/A	Kahvehane-Dükkan	1.620,00
101	Merkez Yeniköy Mh.437 Sk. No:21	Büfe	2.220,00
102	11 Nolu Taksi Durağı 7/1 Taksi	Taksi Peronu	840,00
103	Algı Mh. Algı Sk. No:202/A	Kahvehane	3.400,00
104	Akçova Mh. 2 No'lu Sk. No:12	Kahvehane	6.300,00
Toplam Kira Geliri			408.185,00 TL

Faaliyet 4.1.7.3 Uygulama İmar planında kamusal kullanım kararı bulunan özel mülkiyete konu taşınmazların kamulaştırılması.



İlçemiz Muslihittin Mah. Açık Pazar yeri alanı içerisinde kalan 513 ada, 4 parsel nolu taşınmazın 90,16 m²'lik kısmı Pazar yeri alanında kalmakta olup, Pazar yerinin verilen hizmetinin iyileştirilmesi açısından Kamulaştırılması, Belediyemiz Meclisince 5 yıllık İmar programına alınmış ve Belediye Encümenince de kamulaştırılmasına karar verilmiştir.

513 ada, 4 parsel sayılı taşınmazın 90,16 m²'lik kısmına sahip Memduh Dönmez 'den 70.000,00 TL bedel ile kamulaştırılmıştır.

Faaliyet 4.1.7.3 Uygulama İmar planında kamusal kullanım kararı bulunan özel mülkiyete konu taşınmazların kamulaştırılması.



Faaliyet 4.1.7.3 Uygulama İmar planında kamusal kullanım kararı bulunan özel mülkiyete konu taşınmazların kamulaştırılması.

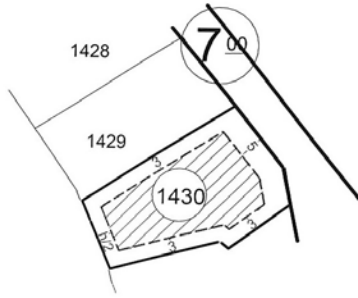
İlçemiz Muslihittin Mah. Açık Pazar yeri alanı içerisinde kalan 513 ada, 5 parsel nolu taşınmazın 90,16 m²'lik kısmı Pazar yeri alanında kalmakta olup, Pazar yerinin verilen hizmetinin iyileştirilmesi açısından Kamulaştırılması, Belediyemiz Meclisince 5 yıllık İmar programına alınmış ve Belediye Encümenince de kamulaştırılmasına karar verilmiştir.

513 ada, 5 parsel sayılı taşınmazın 319,82 m² lik kısmına sahip Sadınaz Bozkurtan 270.000,00 TL bedel ile kamulaştırılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye Mülklerinin satış işlemlerinin takibi.

Belediyemize ait hisseli ve Şuyulu 19 adet taşınmaz hisseli ve Şuyulu olduğu parsel maliklerine İmar kanununun 17. Maddesine istinaden, bedel takdiri yapılarak satışı yapılmış ve toplam 642.060,98 TL gelir elde edilmiştir.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Safinaz KADEM' e 165.591,84 TL' ye satışı yapılmıştır,



İlçemiz Kötekli Mahallesi, N20C-08C-2D Pafta, 1430 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 152,76 m²' lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi



İlçemiz Kötekli Mahallesi, 16N-4 Pafta, 105 Ada, 2 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 34,38 m²’ lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Rüya İç ve Dış Tic. Ltd. Şti’ e 37.246,24 TL’ye satışı yapılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi



İlçemiz Kotecli Mahallesi, 16N-4 Pafta, 103 Ada, 2 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 39,24 m²' lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Mehmet KARYAĞDI ve Muhammet DADAK' a 59.800,00 TL'ye satışı yapılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi



İlçemiz Düğerek Mahallesi, 31/1 Pafta, 2904 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 94,07 m2' lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Mehmet Sayan' a 17.310,72 TL'ye satışı yapılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi



Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Mehmet Güden' e 1.459,60 TL'ye satışı yapılmıştır.

İlçemiz Kafaca Mahallesi, N20D05C1A Pafta, 3157 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 36,49 m²' lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri,

Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi



İlçemiz Düğerek Mahallesi, 3275 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 92,96 m2' lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Feriştah Çöl' e 16.957,44 TL'ye satışı yapılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi



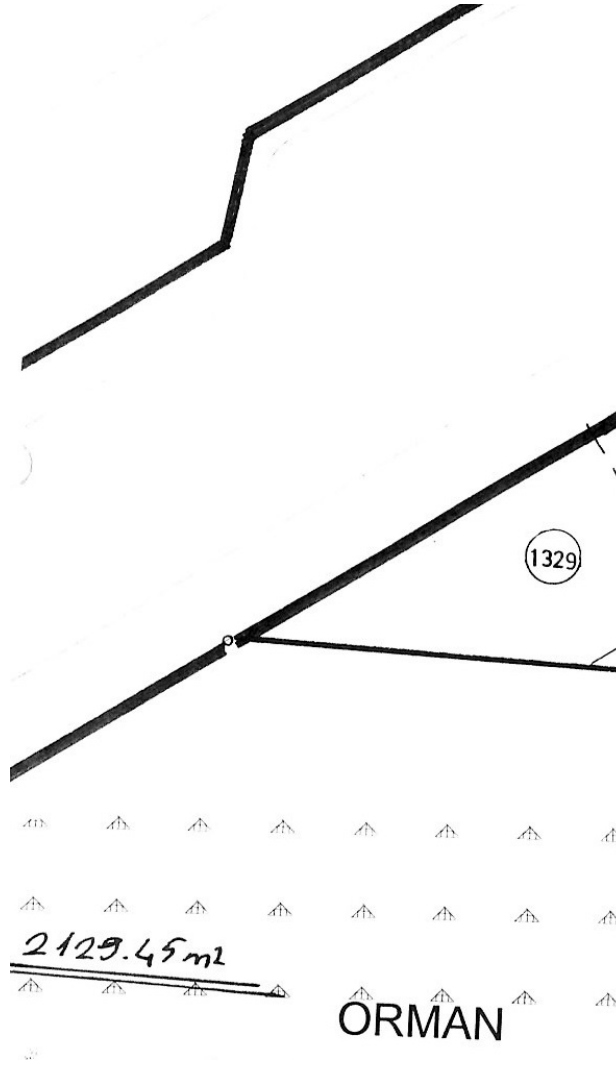
İlçemiz Yeniköy (Cedit) Mahallesi, N20C09D-1D Pafta, 185 Ada, 1 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 92,96 m2' lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından

toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Hilmi Tetik' e 32.539,5 TL'ye satışı yapılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Gürkan Tetik' e 6644,5 TL'ye satışı yapılmıştır.



İlçemiz Ortaköy Mahallesi, N20C-9B3P Pafta, 1329 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 47,46 m2' lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi



İlçemiz Ortaköy Mahallesi, N20C-9B3P-16RI Pafta, 1315 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 280,00 m² lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Salih Demirtaş' a 39.200,00 TL'ye satışı yapılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi



İlçemiz Emirbeyazıt Mahallesi, 27 Pafta, 770 Ada, 58 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 59,54 m²’ lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Mehmet Çağlav’ a 148.522,00 TL’ye satışı yapılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi



İlçemiz Ortaköy Mahallesi, N20C-09B-4D Pafta, 1352 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 122,59 m2' lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Mehmet Kol ve Ünal Kol' a 18.388,50 TL'ye satışı yapılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi

İlçemiz Ortaköy Mahallesi, N20C-09B-4D Pafta, 1353 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 254,46 m2' lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Mehmet Kol ve Ünal Kol' a 36.819,00 TL'ye satışı yapılmıştır.



Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi



İlçemiz Ortaköy Mahallesi, N20C-09B-4D Pafta, 1354 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 122,89 m2' lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Mehmet Kol ve Ünal Kol' a 18.433,50 TL'ye satışı yapılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi



İlçemiz Düğerek Mahallesi, N20C-04P-4C Pafta, 3284 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 23,88 m² lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanan kıymet takdir bedelleri ve Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Sadettin Ünsal' a 4.584,96 TL'ye satışı yapılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi



İlçemiz Düğerek Mahallesi, 31/1 Pafta, 2854 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 102,05 m2' lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Ceyda Ceylan a 19.593,60 TL'ye satışı yapılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi



İlçemiz Bayır Mahallesi, N20A-25C-4B Pafta, 111 Ada, 1 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 20,36 m² lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Davut Çetin'e 2.444,40 TL'ye satışı yapılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi



İlçemiz Düğerek Mahallesi, 1902 Pafta, 3113 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 18,16 m2' lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Levent Solak' 2.444,40 TL'ye satışı yapılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi



İlçemiz Kötekli Mahallesi, 16N4 Pafta, 105 Ada, 3 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 3,02 m2' lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Rüya İç ve Dış Tic. Ltd. Şti' ye 11.830,78 TL'ye satışı yapılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi



İlçemiz Salihpaşalar Mahallesi, , 117 Ada, 2 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 15 m2' lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Nilgün Atabay' a 2.250,00 TL'ye satışı yapılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 4.2

Faaliyet 4.2.6.3: Konakaltı Kültür Merkezi yanında bulunan metruk hale gelen yapının kamulaştırılma ve tadilat işlemlerinin yapılarak hizmet binası olarak faaliyete geçirilmesi.



İlçemiz Müştakbey Mahallesi General Mustafa Muğlalı Caddesi, 24 Pafta, 105 Ada, 29 Parselde kayıtlı, Kültür Varlığı olarak tescilli olan taşınmazdaki Hamdi Özsan ve Hissedarları adına kayıtlı binanın sivil mimari açısından özellik arz ettiği için yaşatılması ve kamu binası olarak kullanılması gerekçesi ile Meclis ve Encümen kararı alınmıştır.

Kıymet takdir ve uzlaşma komisyonu kurulmuştur.

Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası ve İnşaat Mühendisleri Odasından rayiç bedeller istenilmiş ve Kamulaştırma bedeli tespit edilmiştir.

285.000,00 TL Belirlenen Kamulaştırma bedeli üzerinden Taşınmaz sahipleriyle teklif götürülmüştür. Götürülen teklif üzerinden Taşınmaz sahipleri ile anlaşmaya varılmıştır.

Uzlaşma sağlanan kamulaştırma bedeli Taşınmaz sahiplerine ödenerek tapu tescil işlemleri tamamlanmıştır.

Faaliyet 4.2.6.4 Belediye Hizmet Birimlerinin kullanması amacıyla, kamu kurum kuruluş ve özel mülkiyete konu alanların, takas, hibe, kamulaştırma veya kiralama yapılması.

Belediyemiz Fen işleri Müdürlüğü hizmet binası olarak kullanılmak üzere, Şeyh Mahallesi, Ragıp Bey Caddesi, No:4' te bulunan Mimari özellik arz eden tescilli bina Advie Safa Onay ve Engin Onay' dan kiralanmış ve ek hizmet binası olarak kullanılmaya başlanmıştır.

Daha önceden Mülga Muğla Belediyesi döneminden şoförler odası mülkü olan ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ek hizmet binası olarak kullanılan, Şeyh Mahallesi Belediye sokaktaki binanın kira sözleşmesi yenilenerek hizmetimize devam edilmiştir.

1.1.16-ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün temel amaç ve hedefi; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak hazırlanmış olan, Etüd Proje Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki ve Sorumluluk Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe uygun olarak, kentimizin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde proje çalışmaları yapmaktır.

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



MENTEŞE BELEDİYESİ ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI FAALİYET/PROJE BİLGİLERİ

SIRA NO	MÜDÜRLÜK ADI	FAALİYET/PROJE ADI
1	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	• Belediyemizin üye olduğu birliklerle olan çalışmaları yürütmek • İlçemizin üst yapı düzenlemelerinin kentsel tasarımını yaparak, konforu arttırmak • İlçemizin tamamında özgün Muğla mimarisini yaşatmak üzere örnek yapılaşma modelleri oluşturmak. • Yenilenecek alanların kentsel tasarım projelerini hazırlamak • Muğla Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği içinde çalışmalarda bulunmak • İlçemizde nitelikli turizm yatırımlarını teşvik edici çalışmalar yapmak

Faaliyet 4.1.6.3.

a- 2014 yılında üyesi olduğumuz Tarihi Kentler Birliği'ne, 2015 yılı içerisinde, mülkiyeti Belediyemize ait olan 2 adet Tescilli Yapının proje çizimi için hibe başvurusunda bulunuldu. Kabul edilen başvurumuz sonucunda toplamda 44.000,00 TL hibe kazanıldı.

24 Pafta – 105 Ada – 29 Parsel
Tescilli Yapı

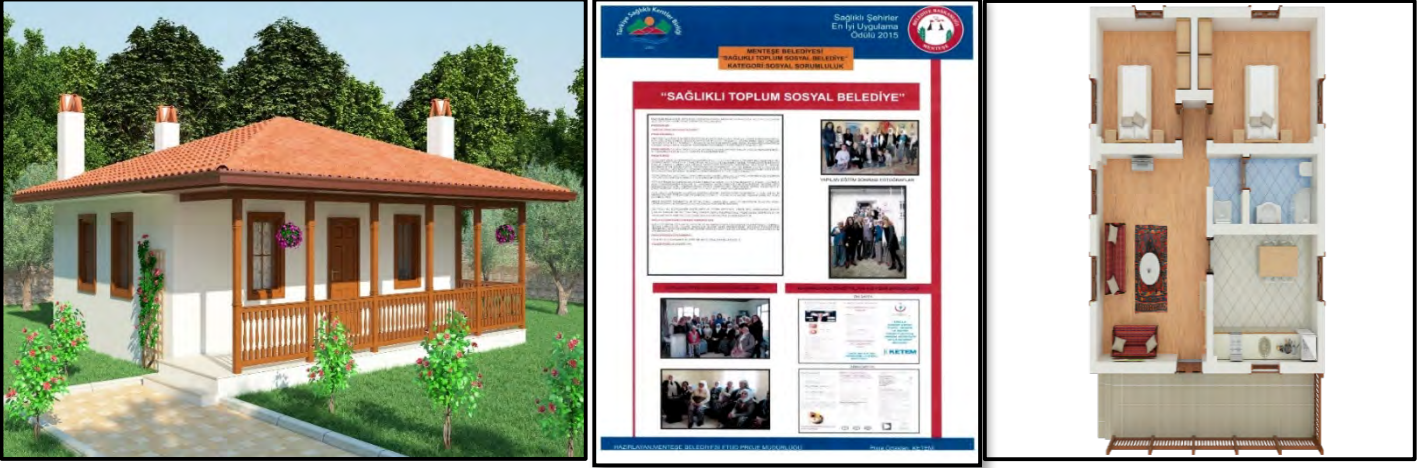
21 Pafta – 341 Ada – 115
Tescilli Yapı

b- Muğla Büyükşehir Belediyesi ev sahipliğinde gerçekleşen Tarihi Kentler Birliği Batı Anadolu Bölge Toplantı alanında Belediyemiz adına stand açıldı.

Faaliyet 4.1.6.4. 2014 yılında üyesi olduğumuz Sağlıklı Kentler Birliği'ne, 2015 yılında “Sağlıklı Toplum, Sosyal Belediye” konulu 1 adet yarışma başvurusu yapıldı.

Faaliyet 4.2.1. Kentsel tasarım ve üst yapının iyileştirilmesi kapsamında aşağıda görselleri verilen çalışmalar tamamlandı:

a- Mülkiyeti Belediyemize ait olan Sınırsızlık Meydanında bulunan WC nin dış cephe giydirme mimari projesi tamamlandı.



b- Kentsel sit alanı içinde yer alan Saburhane Meydanı – Konakaltı arası yol kaplama projesinin alternatif malzeme çözümleri tasarlandı.

Faaliyet 4.2.3.3. 6360 Sayılı Kanunun 3.Maddesine istinaden köy yerleşik alanlarında kullanılmak üzere tip projeler hazırlandı. Bu projelerin mahalle muhtarlarına tanıtımı için animasyon destekli bilgilendirme toplantısı yapıldı.

Faaliyet 4.2.3.4. Köyden mahalleye dönüşen alanlarda var olan özgün mimari yapılaşmanın tespit çalışmaları yapmak amacıyla yerinde incelemeler yapıldı. Özgün yapılar fotoğraflandı ve mahalle muhtarlarıyla anket çalışmaları yapıldı.



Faaliyet 4.2.8.19 Muğla Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği yapılan çalışmalar kapsamında:

- a- Muğla Büyükşehir Belediyesine, İlçemizde bulunan yol-kavşak ve otoparklar hakkında öneri görüş dosyası sunuldu.
- b- Muğla Büyükşehir Belediyesi ile ortak olarak hazırlanacak olan “Kent Sağlık Profili” kitabı için hazırlık çalışmalarına başlandı.



Faaliyet 4.2.12.2. Yenilecek alanlarının kentsel tasarım ve peyzaj projelerinin hazırlanması kapsamında yapılan faaliyetler aşağıda görsellerle desteklenerek belirtilmiştir.

- c-Mülkiyeti Belediyemize ait olan Belediye Hamamı dış cephe yenileme öneri tasarım çalışması yapıldı.



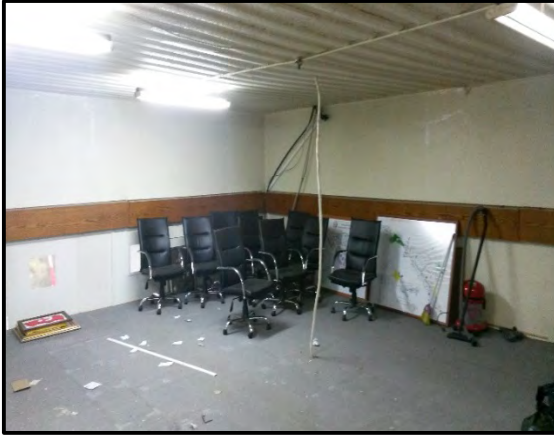
d- Köyden mahalleye dönüşen alanlarda hizmete sunulmak üzere düğün salonları mimari projeleri hazırlandı.



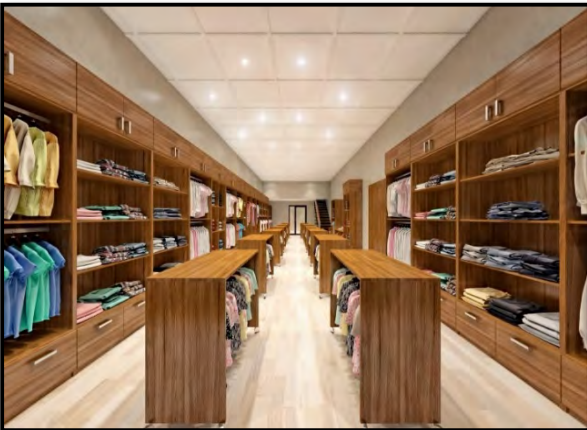
c- Belediyemizin Belediye Başkanı Odasının iç dekorasyon projesi hazırlanarak odaya yeni bir görünüm kazandırıldı.



d- Belediyemiz Başkanlık Binasında bulunan bir oda Başkanlık Toplantı Odası olarak kullanılmak üzere tasarımılandı.



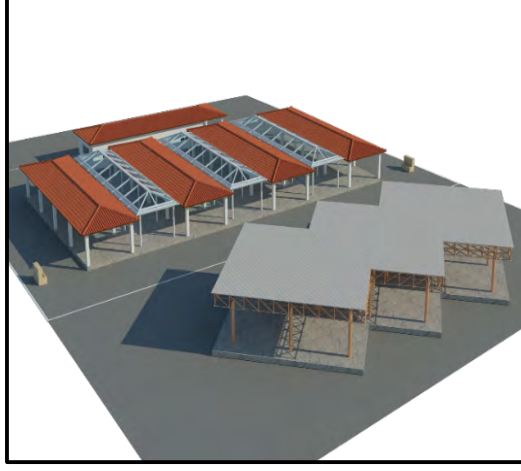
e- Mevcut Kadın Dayanışma Merkezi'nin iç dekorasyon projesi hazırlandı.



f- İlçemizin, ihtiyaçları doğrultusunda kullanılmak üzere öneri reklam-ilan panosu tasarımı hazırlandı.



g- İlçemiz Açık pazar yerinde bulunan tartı alanı için öneri taslak cephe çalışma hazırlandı.



h-İlçemiz, Kötekli Mahallesi Açık Pazar yerindeki mevcut yapıların ön tarafına uzay çatı planı hazırlandı.



i- K teklı Mahallesi Açık Pazar yerindeki mevcut yapıların arasına çatı planı hazırlandı.

j- İlçemizde bulunan mevcut park alanlarının içerisine yapılmak üzere farklı tiplerde büfe mimari projeleri tasarlandı.

Tip-1

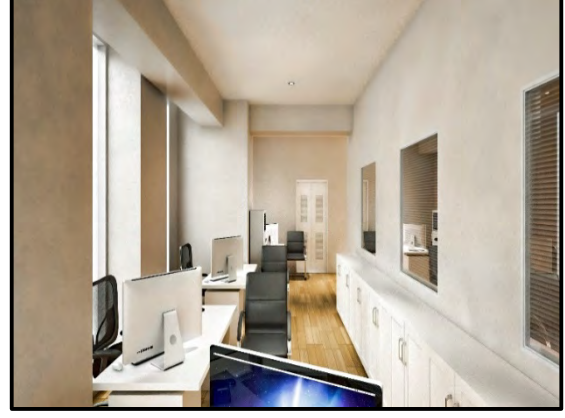
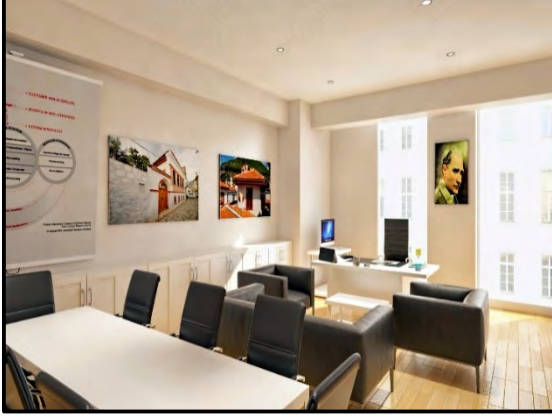


Tip-2



Tip-3





k- 2015 yılında faaliyete geçen Etüd Proje Müdürlüğünün hizmet yeri için tasarım çalışması yapıldı.



I-İlçemiz, Akçaova Mahallesi yeni yerleşim bölgesine, 3 boyutlu öneri tasarım projeleri hazırlandı.



- a- İlçemiz, Kötekli Mahallesiine yapılacak olan spor tesisinin vaziyet planı çizildi. Aynı tesisin soyunma odaları için 2 ayrı alternatif mimari proje tasarımı ve büfe mimari projesi hazırlandı.
- b- Emirbeyazıt Mah. Açık Oto Pazarına araç yerleşimi için vaziyet planı çizildi.
- c- Emirbeyazıt Mah. Açık Oto Pazarı karşısındaki park alanı içerisine 1 adet büfe mimari projesi çizildi.
- d- Eski Besot Binasına, Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Müdürlüğünün taşınması için tefriş planı çizildi.
- e- Organik satış ünitesi mimari proje dosyası hazırlandı.
- f- Belediyemiz mevcut İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü Hizmet Binası klima tesisatı için mevcut mimari çizimi yapıldı.
- g- İlçemiz, Uğur Mumcu Bulvarı Giresun Evleri önündeki parka büfe mimari projesi hazırlandı.
- h- Belediyemiz kültür şenliği için eski garaj alanına yerleşim planı çizildi.
- i- Yadex Fuar alanına kurduğumuz stand için yerleşim planı hazırlandı.

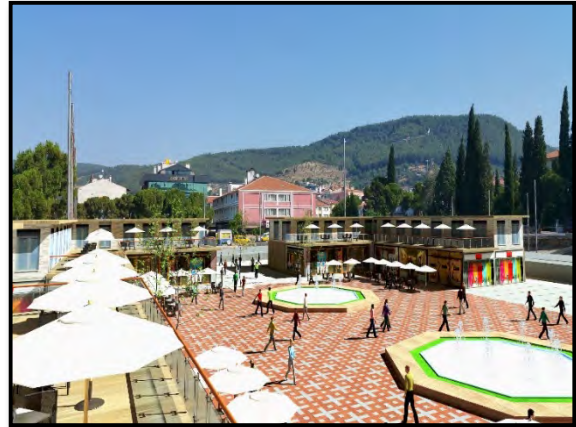
Faaliyet 4.2.13.2 Kentimize değer kazandıracak prestij projelerin hayata geçirilmesi kapsamında yapılan faaliyetler görsellerle desteklenerek aşağıda belirtilmiştir.

- a- Mülkiyeti Belediyemize ait 379 ada 1 parsel (Eski Garaj Alanı) için öneri tasarım projesi hazırlandı.



Faaliyet 4.5.11.1 İlçemizde nitelikli turizm yatırımlarını teşvik edici çalışmalar kapsamında yapılan çalışmalar aşağıda görsellerle desteklenerek belirtilmiştir.

- a- Proje Koordinatörlüğünü Muğla Ticaret ve Sanayi Odası'nın gerçekleştirdiği, Muğla Büyükşehir Belediyesi, Yörük Obaları Derneği ve Belediyemizin ortaklığıyla başvurusu yapılan, GEKA'nın "2015 Yılı Alternatif Turizm Altyapısı Mali Destek Programı" kapsamında "**Yörük Köyü Projesi**" için hibe kazanılmıştır.



- b- Menteşe'nin bilinmeyen tarihinin görünürlüğünün sağlanması ve kent rotaları belirlenmesi amacı ile Muğla Üniversitesi ve Çeşitli STK'lar ile ortak yapılan "Kent Rotaları Çalıştayı" kapsamında toplantılara katılım sağlandı.
- c- 9 Eylül Üniversitesi öğrencilerine Arasta ve Asar Çevresi Turizm Konulu tanıtım gezisi düzenlendi.
- d- Yıldız Teknik Üniversite'sinden gelen Şehir Plancılığı Bölümü öğrencilerine ilçemiz tanıtım gezisi düzenlendi ve Menteşe İlçesinin kültürel değerlerini tanıtan sunum hazırlandı.
- e- Yadex Fuar alanında 4 gün süren stand çalışması ile Belediyemizin faaliyet ve etkinliklerinin tanıtımı yapıldı.

EK-1

GEKA'ya Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi Eğitim Faaliyeti için başvuruda bulunuldu. Başvuru sonucu alınan hibe desteği ile Belediyemiz üst yönetimi ve personeline 2 günlük eğitim sağlandı.

EK- 2 TMMOB Şehir Plancıları Odası'nın düzenlemiş olduğu "RACİ BADEMLİ İyi Uygulamalar Ödülü 2015" isimli yarışmaya "Sağlıklı Toplum, Sosyal Belediye" konulu 1 adet yarışma ile başvuru yapıldı.



1.1.17-YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ:

İmar planlarına uygun kent gelişiminin sağlanması

Hedef 1

- 3194 Sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğine uygun olarak yapı inşaat ruhsatlarının düzenlenmesi, inşaat kontrollerinin yapılması, tamamlanan inşaatlar için yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesi.

Hedef 1.1

- Tüm mahalleler, kentsel sit ve doğal sit bölgelerinde yapı inşaat ruhsatı başvuru dosyalarının incelenmesi.

Yapı inşaat ruhsat başvuruları ekinde sunulan mimari projelerin imar durumuna uygunluğunun kontrolünün yapıp, tüm projelerin ilgili mevzuatlar kapsamında incelenmesi sonucunda, Müdürlüğümüzce 2015 yılında 310 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

Hedef 2

- 3194 Sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğine uygun olarak yapı inşaat ruhsatlarının düzenlenmesi, inşaat kontrollerinin yapılması, tamamlanan inşaatlar için yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesi.

Hedef 2.1

- Tüm başvuruların mer'i mevzuat kapsamında incelenerek sağlıklı yapılaşmanın sağlanması.

İlgili başvurular mevzuat kapsamında incelenerek sağlıklı kent gelişiminin sağlanması amaçlandı.

Hedef 3

- 3194 Sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğine uygun olarak yapı inşaat ruhsatlarının düzenlenmesi, inwaat kontrollerinin yapılması, tamamlanan inşaatlar için yapı kullanma izin belgelerinin düzenelnemesi.

Hedef 3.1

- İnşaat ruhsatı alarak başlayan inşaatların yapı denetim elemanlarınca incelenmesi.

Denetimi 4708 Sayılı Kanun kapsamında sürdürülen yapı inşaat ruhsatı başvuruları incelenmiş olup, yapı denetim elemanlarınca kontrollerinin yapılması sağlandı.

Hedef 4

- 3194 Sayılı İmar Kanunu, 4708 Yapı Denetim Kanunu ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğine uygun olarak yapı inşaat ruhsatlarının düzenlenmesi, inşaat kontrollerinin yapılması, tamamlanan inşaatlar için yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesi.

Hedef 4.1

- İzinsiz ve kaçak yapıların belirlenerek gerekli yasal işlemlerin yapılması.

İnşaatların ruhsat ve eki projelere uygunluğunun kontrolü sonucunda, ruhsat eki projelere aykırı olarak yapılan yapılar ile ilgili 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddeleri gereğince işlemler yapılmış olup, 2015 yılında tespit edilen izinsiz ve kaçak olarak yapılan 149 adet yapı mühürlendi, 113 adet yapı için yıkım kararı alındı ve 5 adet yapı, ruhsata uygun hale getirildi.

Hedef 5

- 3194 Sayılı İmar Kanunu, 4708 Yapı Denetim Kanunu ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğine uygun olarak yapı inşaat ruhsatlarının düzenlenmesi, inşaat kontrollerinin yapılması, tamamlanan inşaatlar için yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesi.

Hedef 5.1

- Tamamlanan inşaatlar için yapı kullanma izin belgesinin düzenlenmesi.

Yapımı tamamlanan inşaatların yerinde yapılan kontrollerinde ruhsat eki projelerine uygun olarak tamamlanıp, tamamlanmadığı incelenmiş olup, uygun yapılan inşaatlara Müdürlüğümüzce 2015 yılında toplam 384 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlendi.

1.1.18-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Yeni Kurulan Müdürlüğümüze Büro Mobilya ve Koltuk Alımı	NAZARLAR Büro Mob. İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	17-Mar-15	1.771,53 TL
Destek Hizmetleri Müdürlüğüne Kırtasiye Malzemesi Alımı	HEDEF Kır. San. Tic. A.Ş	23-Mar-15	1.733,09 TL
Belediyemize bağlı müdürlüklerde kullanılmak üzere kırtasiye malzemesi alımı	Ercanlar Day. Tük. Kırtasiye Tur. Tic. San. Ltd. Şti.	22-Haz-15	16.485,95 TL
Müdürlüğümüzde kullanılmak üzere buzdolabı ve su sebili alımı	Ercanlar Day.Tük.Mal.Kırt.Tur.Tic.San.Ltd.Şti	25-Haz-15	1.161,71 TL
Özel Kalem Müdürlüğünde kullanılmak üzere görüntü aktarım kiti alımı	Esen Bilişim İnş.Tur.San.ve Tic.Ltd.Şti.	01-Tem-15	244,26 TL
Fen İşleri Müdürlüğüne ait hizmet binasında kullanılmak üzere koltuk alımı	Doğuş Büro Mobilya-Feray CEZAYİRLİ	10-Tem-15	2.681,50 TL
Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü hizmet binasının temizlik işlerinde kullanılacak 1 adet elektrik süpürgesi alımı	İsmail ERCAN	09-Eki-15	360,00 TL
Yeni Kurulan Muhtarlık İşleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere 1 adet müdür koltuğu ve masası, 1 ad. Şef koltuğu, misafir koltuğu çiftli ve tekli, şef misafir koltuğu alımı	Doğuş Mobilya Feray CEZAYİRLİ	01-Ara-15	4.399,04 TL
Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak zere Birimlerin İhtiyaçı olan kırtasiye malzemesi alımı	Hedef Matbaacılık Kırtasiye	14-Ara-15	2.044,23 TL
Belediyemize bağlı müdürlüklerde kullanılmak üzere temizlik malzemesi alımı	Aktif Temizlik İth. İhr. İnş. Ltd. Şti.	18-Haz-15	3.455,93 TL
Belediyemiz hizmet binasında kullanılmak üzere temizlik malzemesi alımı	Şeyma Ambalaj - Serpil ÇOBAN	27-Eki-15	553,57 TL
TOPLAM			34.890,81 TL

Hizmet Binalarında Klima, Dolap ve Benzeri Eksikleri İle Araç Gereç Eksiklerinin Belirlenerek Giderilmesini Sağlanması işi için toplam Doğrudan Temin (22 d) usulü ile toplam 34.890,81-TL.bedelle mal alımı yapılmıştır.

4.2.6.6 Birimlerde Bilgisayar, Yazıcı ve Benzeri Donanım eksiklerinin giderilmesi, yenilerinin temin edilmesi

Yeni kurulan müdürlüğümüze bilgisayar ve yazıcı alımı	TDH Tek. Ve Des. Hiz. - Pınar BÜYÜKGÜL	03-Mar-15	13.178,24 TL
Belediyemize ait müdürlüklerde kullanılan yazıcılar için kartuş ve toner alımı	HI-TECH COMPUTER	01-Tem-15	18.573,79 TL
Müdürlüğümüzde kullanılmak üzere barkod okuyucu ve barkod yazıcı alımı	Batu İletişim -Uğur ÇELİK	01-Tem-15	561,68 TL
Özel Kalem Müdürlüğünde kullanılmak üzere görüntü aktarım kiti alımı	Esen Bilişim İnş.Tur.San.ve Tic.Ltd.Şti.	01-Tem-15	244,26 TL
Müdürlüğümüzde kullanılmak üzere bilgisayar ve bilgisayar ekipmanı alımı	Hi-Tech Computer-Barış ÇERÇİ	09-Tem-15	4.106,40 TL
Belediyemize ait Müdürlüklerde kullanılmak üzere kartuş ve toner alımı	Ercanlar Day.Tük.Mal.ve Kırt.Tur.Tic.San.Ltd.Şti.	13-Tem-15	1.049,02 TL
Destek Hizmetleri Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılan yazıcı için kartuş alımı	Ercanlar Kırtasiye Day. Tük. Mal. Tic. San. Ltd. Şti.	13-Tem-15	991,20 TL
Destek Hizmetleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere yazıcı toneri alımı	Ercanlar Day.Tük.Mal.ve Kırt.Tur.Tic.San.Ltd.Şti.	14-Eyl-15	577,02 TL
Müdürlüğümüzde kullanılmak üzere HP 85A Yazıcı Toneri Alımı	Özgen Bilişim Büro Mak.Paz.Hiz.San ve Tic.Ltd.Şti	17-Eyl-15	472,00 TL
Belediyemiz Faks cihazında kullanılmak üzere HP 9351C kartuş alımı	Hedef Matbaacılık Kırtasiyecilik A.Ş.	29-Eyl-15	200,60 TL
Yeni kurulan Muhtarlıklar Müdürlüğünde kullanılmak üzere bilgisayar alımı	HI-TECH Computer - Barış ÇERÇİ	23-Kas-15	2.183,00 TL
Müdürlüğümüze ait Lexmark MX 511 DE Yazıcıda Kullanılmak Üzere Orjinal Toner Alımı	Ercanlar Day Tük Mal Ve Kırtasiyecilik	11-Ara-15	572,30 TL
TOPLAM			42.709,51 TL

Müdürlüğümüz Bütçesinden Belediyemiz Birimlerinde kullanılmak üzere Bilgisayar ve Sarf Malzemeleri Doğrudan Temin (22 d) usulü ile toplam 42.709,51-TL. bedel ile mal satın alınmıştır.

Faaliyet 4.3.2.6 Stoklama Ambarlı Çalışma ve Uygulama Sürekliliği

AMBAR VE AYNİYAT BİRİMİ Müdürlüğümüzce Yapılan TİF İşlemleri Tablosu

NO	MÜDÜRLÜK	TÜKETİME DAYALI TİF GİRİŞİ	DEMİRBAŞ KAYIT GİRİŞ FİŞİ
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	95	12
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	44	13
3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	111	8
4	Sağlık İşleri Müdürlüğü	50	8
5	Temizlik İşleri Müdürlüğü	219	8

6	Emlak İstimlak Müdürlüğü	33	11
7	Etüd Proje Müdürlüğü	55	11
8	Hukuk İşleri Müdürlüğü	10	3
9	Yazı İşleri Müdürlüğü	14	2
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	568	24
11	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	139	18
12	Yapı Kontrol Müdürlüğü	79	17
13	Zabıta Müdürlüğü	61	18
14	Bilgi İşlem Müdürlüğü	27	12
15	Fen İşleri Müdürlüğü	347	24
16	Özel Kalem Müdürlüğü	31	8
17	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	18	4
18	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	38	13
TOPLAM		1.939	214

Faaliyet:4.3.2.7 Kaliteli Tasarruf Tedbirleri Alımlarda Etkin Piyasa Araştırması, Müdürlüklerin Benzer Taleplerini Ortak Alım Yaparak Daha Ekonomik Teminin Sağlanması.

SATIN ALMA BİRİMİ
Gerçekleştirilen Mal ve Hizmet Alımı Tablosu

NO	MÜDÜRLÜK	TEMİN USULÜ						TOPLAM HARCAMA BEDELİ (KDV Dahil) (TL.)
		Açık İhale (Madde 19)	Pazarlık (21 b)	Pazarlık (21 f)	Doğrudan Temin (22 a)	Doğrudan Temin (22 d) Sayısı ve Tutarı (TL)	Devlet Malzeme Ofisi Sayısı ve Tutarı (TL)	
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	-	24 Adet 92.955,25	-	92.955,25
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	-	-	-	13 Adet 32.590,74	1 Adet 46.763,58	79.354,32
3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	-	-	10 Adet 44.745,15	-	44.745,15
4	Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	11 Adet 39.011,88	1 Adet 71.863,60	110.875,48
5	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	68 Adet 181.571,03	-	181.571,03
6	Emlak İstimlak Müdürlüğü	-	-	-	-	12 Adet 43.295,18	-	43.295,18
7	Etüd Proje Müdürlüğü	-	-	-	-	15 Adet 86.909,15	-	86.909,15
8	Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	3 Adet 9.010,48	-	9.010,48
9	Yazı İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	4 Adet 10.899,56	-	10.899,56
10	Kültür ve Sosyal İşler	-	-	-	-	19 Adet 77.032,74	-	77.032,74

	Müdürlüğü							
11	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	-	-	-	28 Adet 308.985,60	-	308.985,60
12	Yapı Kontrol Müdürlüğü	-	-	-	-	8 Adet 54.312,69	-	54.312,69
13	Zabıta Müdürlüğü	-	-	-	-	10 Adet 16.578,58	2 Adet 118.601,41	135.179,99
14	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	-	-	5 Adet 16.206,47	-	16.206,47
15	Fen İşleri Müdürlüğü	1 Adet 262.004,25	-	-	-	13 Adet 73.749,91	4 Adet 765.595,77	1.101.349,93
16	Özel Kalem Müdürlüğü	-	-	-	-	2 Adet 11.858,00	-	11.858,00
17	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	-	-	-	-	2 Adet 2.616,06	-	2.616,06
18	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	1 Adet 94.400,00	1 Adet 80.594,00	8 Adet 11.499,15	-	186.493,15
TOPLAM		262.004,25		94.400,00	80.594,00	1.113.827,62	1.002.824,36	2.553.650,23

Müdürlükler Bazında Yapılan Mal ve Hizmet Alımlarının Dağılımları:

I-Destek Hizmetleri Müdürlüğü:

Müdürlüğümüzün ihtiyaçları ve Belediyemiz Birimlerinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için Müdürlüğümüz Bütçesinden 24 Adet Talep Doğrudan Temin (22 d) usulü ile Toplam (KDV Dahil) 92.955,25 – TL. bedelle Mal ve Hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

II- Mali Hizmetler Müdürlüğü:

1- Müdürlüğün talepleri doğrultusunda 13 Adet Mal ve Hizmet Alımı Talebi Doğrudan Temin (22 d) usulü ile Toplam 32.590 ,74–TL. bedelle Mal ve Hizmet satın alınmıştır.

2- Müdürlüğün talebi doğrultusunda 1 adet 2015 Model Ford Tourneo Courier Titanium 95 Ps 4x2 diferansiyelli araç Devlet Malzeme Ofisinden 46.763,58-TL Bedelle satın alınmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Alımları Toplam (KDV Dahil) = 79.354,32-TL.’dir.

III- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü:

1- Müdürlüğün talepleri doğrultusunda 10 Adet Mal Alımı Talebi Doğrudan Temin (22 d) usulü ile Toplam 44.745,15–TL. bedelle Mal satın alınmıştır.

IV- Sağlık İşleri Müdürlüğü:

1- Müdürlüğün talepleri doğrultusunda 11 Adet Mal ve Hizmet Alımı Talebi Doğrudan Temin (22 d) usulü ile Toplam 16.001,88–TL. bedelle Mal ve Hizmet satın alınmıştır.

2- Müdürlüğün talebi doğrultusunda Cenaze Yıkama ve Nakil Aracı olarak kullanılmak üzere 1 adet 2015 Model Ford 350 E Van 4x2 diferansiyelli Panelvan araç Devlet Malzeme Ofisinden 71.863,60-TL Bedelle satın alın ve üzerine Muğla Ekip Araç Üstü Ekipman Ltd.Şti.’ye KDV Dahil 23.010,00-TL. bedelle Cenaze Yıkama ve Nakil ekipmanı yaptırılmıştır.

Sağlık İşleri Müdürlüğü Alımları Toplam (KDV Dahil) = 110.875,48-TL.’dir.

V- Temizlik İşleri Müdürlüğü:

1- Müdürlüğün talepleri doğrultusunda 68 Adet Mal ve Hizmet Alımı Talebi Doğrudan Temin (22 d) usulü ile Toplam 181.571,03–TL. bedelle Mal ve Hizmet satın alınmıştır.

2- Müdürlüğün talebi doğrultusunda 2016 Yılı (01/01/2016-30/04/2016 tarihleri arası) için İlçemiz Sınırları İçerisindeki 66 Mahallenin Çöplerinin Toplanması, Nakli, Kent ve Hizmet Binalarının Temizliği Hizmet Alımı İşi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında Pazarlık (21 b) usulü ile ihale edilmiş ve Ortem Tem.İnş.Taah.Hrf.Nak.Müh.Müşa. A.Ş. ile KDV Hariç 2.739.779,64-TL. Bedel üzerinden sözleşme imzalanmıştır. Hizmetin kontrolü ve kabulü Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

VI- Emlak İstimlak Müdürlüğü:

1- Müdürlüğün talepleri doğrultusunda 12 Adet Mal ve Hizmet Alımı Talebi Doğrudan Temin (22 d) usulü ile Toplam 43.295,18–TL. bedelle Mal ve Hizmet satın alınmıştır.

VII- Etüd Proje Müdürlüğü:

1- Müdürlüğün talepleri doğrultusunda 15 Adet Mal ve Hizmet Alımı Talebi Doğrudan Temin (22 d) usulü ile Toplam 86.909,15–TL. bedelle Mal ve Hizmet satın alınmıştır.

VIII- Hukuk İşleri Müdürlüğü:

1- Müdürlüğün talepleri doğrultusunda 3 Adet Mal ve Hizmet Alımı Talebi Doğrudan Temin (22 d) usulü ile Toplam 9.010,15–TL. bedelle Mal ve Hizmet satın alınmıştır.

IX- Yazı İşleri Müdürlüğü:

1- Müdürlüğün talepleri doğrultusunda 4 Adet Mal ve Hizmet Alımı Talebi Doğrudan Temin (22 d) usulü ile Toplam 10.899,56–TL. bedelle Mal ve Hizmet satın alınmıştır.

X- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü:

1- Müdürlüğün talepleri doğrultusunda 19 Adet Mal ve Hizmet Alımı Talebi Doğrudan Temin (22 d) usulü ile Toplam 77.032,74–TL. bedelle Mal ve Hizmet satın alınmıştır.

XI- Park ve Bahçeler Müdürlüğü:

1- Müdürlüğün talepleri doğrultusunda 28 Adet Mal ve Hizmet Alımı Talebi Doğrudan Temin (22 d) usulü ile Toplam 308.985,60–TL. bedelle Mal ve Hizmet satın alınmıştır.

XII- Yapı Kontrol Müdürlüğü:

1- Müdürlüğün talepleri doğrultusunda 8 Adet Mal Alımı Talebi Doğrudan Temin (22 d) usulü ile Toplam 54.312,69–TL. bedelle Mal satın alınmıştır.

XIII- Zabıta Müdürlüğü:

1- Müdürlüğün talepleri doğrultusunda 10 Adet Mal Alımı Talebi Doğrudan Temin (22 d) usulü ile Toplam 16.578,58–TL. bedelle Mal satın alınmıştır.

2- a) Müdürlüğün talebi doğrultusunda 1 adet 2015 Model Ford Tourneo Courier Titanium 95 Ps 4x2 diferansiyelli kapı kaçı türü araç Devlet Malzeme Ofisinden 46.763,58-TL Bedelle satın alınmıştır.

b) Müdürlüğün talebi doğrultusunda 1 adet 2015 Model Yeni Mitsubishi Marka 4x2 diferansiyelli Pick-Up Devlet Malzeme Ofisinden 71.837,83-TL Bedelle satın alınmıştır. Zabıta Müdürlüğü Alımları Toplam (KDV Dahil) = 135.179,99-TL.'dir.

XIV- Yapı Kontrol Müdürlüğü:

1- Müdürlüğün talepleri doğrultusunda 5 Adet Mal Alımı Talebi Doğrudan Temin (22 d) usulü ile Toplam 16.206,47-TL. bedelle Mal satın alınmıştır.

XV- Fen İşleri Müdürlüğü:

1-Müdürlüğün talepleri doğrultusunda 13 Adet Mal Alımı Talebi Doğrudan Temin (22 d) usulü ile Toplam 73.749,91-TL. bedelle Mal satın alınmıştır.

2- **a)** Müdürlüğün talebi doğrultusunda 1 adet Hidromek 102 B Alpha A5 Kazıcı

Yükleyici, Devlet Malzeme Ofisinden 155.232,01-TL Bedelle satın alınmıştır.

a) Müdürlüğün talebi doğrultusunda 1 adet Volvo G940 Greyder Devlet Malzeme Ofisinden 515.025,00-TL Bedelle satın alınmıştır.

b) Müdürlüğün talebi doğrultusunda 1 adet Ford 350 L Çift Kabin Kamyonet Devlet Malzeme Ofisinden 69.298,76-TL Bedelle satın alınmıştır.

c) Müdürlüğün talebi doğrultusunda 1 adet Bomag BW 65 H Vibrasyonlu El Silindiri Devlet Malzeme Ofisinden 26.040,00-TL Bedelle satın alınmıştır.

3- Müdürlüğün talepleri doğrultusunda Boya ve Ürünleri Mal Alımı Talebi 4734 Sayılı

Kamu İhale Kanunu kapsamında Açık İhale (Madde 19) usulü ile Toplam KDV Dahil 262.004,25-TL. bedelle sözleşme imzalanmış ve alım işlemi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir. Fen İşleri Müdürlüğü Alımları Toplam (KDV Dahil) = 1.101.349,93-TL.'dir.

XVI- Özel Kalem Müdürlüğü:

1- Müdürlüğün talepleri doğrultusunda 2 Adet Mal Alımı Talebi Doğrudan Temin (22 d) usulü ile Toplam 11.858,00-TL. bedelle Mal satın alınmıştır.

XVI- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:

1- Müdürlüğün talepleri doğrultusunda 2 Adet Mal Alımı Talebi Doğrudan Temin (22 d) usulü ile Toplam 2.616,06-TL. bedelle Mal satın alınmıştır.

XVI- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:

1- Müdürlüğün talepleri doğrultusunda 7 Adet Mal Alımı Talebi Doğrudan Temin (22 d) usulü ile Toplam 11.499,15-TL. bedelle Mal satın alınmıştır.

2- Müdürlüğün talepleri doğrultusunda 7 adet NETCAD yazılımı otomasyonu Netcad A.Ş. firmasında Doğrudan Temin (22 a) usulü ile satın alınmıştır.

3- Müdürlüğün talepleri doğrultusunda Belediyemize ait İmar Planlarının Bütünleştirilmesi ve Sayısallaştırılması Hizmet Alımı işi için 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında Pazarlık (21 f) usulü ile Planevi Şehircilik Planlama Taah.İth.Ltd.Şti. ile KDV Dahil 94.400,00-TL. bedel üzerinden sözleşme imzalanmış ve hizmet alımı işi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Tarafından gerçekleştirilmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemizin üstün ve zayıf yönleri tespit edilerek, yapacak olduğumuz çalışmalarda tüm önlem ve değerlendirmelerde üstünlüklerimiz ile zayıf yönlerimizi güçlü yöne çevirmeye çalışma gayreti içinde olmamız gerektiğinin bilinci ile çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

A- ÜSTÜNLÜKLER

1. Üretken, dürüst ve deneyimli yönetimin olması.
2. İyi bir fiziksel plana sahip olmak.
3. Deneyimli ve nitelikli personele sahip olmak.
4. Kaynakların etkin ve verimli kullanılması.
5. Kaynak yaratmadaki beceri.
6. Yeniliklere açık olunması.
7. Katılımcı bir yönetim anlayışına sahip olmak.
8. Çalışanlar arasındaki birlikteliğin sağlanması.
9. Personel maaş ödemelerinin düzenli olması.
10. Her ay her birimin kendi arasında yaptığı toplantılar ve akabinde Başkan, Başkan yardımcıları ve birim müdürleri ile yapılan değerlendirme toplantıları.
11. Yapılan sosyal yardımların sürekliliği
12. Yeterli teknolojik donanımına sahip olunması.
13. Tahakkuk tahsilat oranının yüksek olması.
14. Belediye Bütçesinden yatırıma ayrılan payın yüksekliği
15. İş atölyelerinin olması.
16. Köklü bir geleneğe sahip olmak, çevre ve yenilenebilir enerji kullanımında duyarlılık sahibi olmak.

B- ZAYIFLIKLAR

1. Bazı birimlerde personelin iş analizi ve görev tanımlarının bulunmaması.
- 2- Halkla ilişkiler faaliyetlerindeki eksiklik,
3. Hizmet sunumunda personelin farklı davranışa sahip olması.
4. Birimler arası koordinasyon, bilgi paylaşımı ve iletişim eksikliği.
5. Performansa dayalı yönetim sisteminin uygulanmaması.
6. Hizmet kalite standartlarının olmaması
7. Hizmet içi eğitim çalışmalarının eksikliği.
8. Kurumsallaşmadaki eksiklikler.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

1- Öneriler

Menteşe'yi geleceğe taşıyacak ve çalışmalarımızda yol gösterecek 2015-2019 yılı stratejik planı hazırlanmıştır. Hazırlanan stratejik planın her birim sorumlusunun bu planı benimsemesi ve çalışmalarında stratejik planı rehber edinmeleri ve gerekli hassasiyetin gösterilmesi konusunda çalışmalar yapılmalıdır.

Önceliklendirilen Paydaş Önerileri

- 1- Belediye gelirlerini artırıcı çalışmalar yapılmalı.
- 2- Belediyenin ve hizmetlerinin tanıtımına ağırlık verilmeli.
- 3- Çalışanların örgütleriyle, işçi ve memur sendikaları ile yönetim arasındaki ilişkiler geliştirilerek devam etmeli.
- 4- Hizmet içi eğitim faaliyetleri geliştirilmeli.

- 5- Sivil toplum örgütleriyle ilişkiler geliştirilerek, genişletilmeli.
- 6- Belediyenin yeni proje ve fikir üretme kapasitesi arttırılmalı.
- 7- Mentеше Belediyesi çalışanlarına motive edici olanaklar sağlanmalı.
- 8- Coğrafi bilgi sistemi (CBS) oluşturulmalı.
- 9- Belediye arşiv ve dokümantasyon merkezi kurulmalı.
- 10-AB Projeleri’ni gerçekleştirmeye yönelik araştırmalar ve çalışmalar devam ettirilmeli.
- 11- Dar gelirli ve ekonomik açıdan yetersiz öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik program daha da yaygınlaştırılmalı.
- 12- Yoksullara dönük yardım programları geliştirilerek, arttırılmaya devam edilmeli.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

1-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ; 4.6.	Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi		
HEDEF; 4.6.1.	Ayda en az bir kez olmak üzere Başkanın paydaş alışverişinde bulunduğu toplantı ve görüşmeler programlanarak paydaşlar ile iletişimin güçlenmesi, İletişimin güçlendirilmesi. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli çalışmanın sağlanması.		
PERFORMANS HEDEFİ			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BAŞKAN, BAŞKAN YARDIMCILARI VE BİRİM MÜDÜRLERİ İLE HER AY TOPLANTI DÜZENLENMESİ	12	12	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
FAALİYETİN ADI	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
EVRAKLARIN GİRİŞ – ÇIKIŞ İŞLEMLERİNİ VE POSTA İŞLEMLERİNİ YAPMAK; EVLENDİRME HİZMETLERİNİ, ENCÜMEN VE MECLİS ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK	940.000,00	555.270,87	59,07

2-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ; 4.6.	Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi		
HEDEF; 4.6.14.	Sistemli ve verimli çalışmanın belediyede yaratılması.		
PERFORMANS HEDEFİ	Belediye adına her türlü evrağın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, meclis ve encümen çalışmalarını yürütmek, evlendirme hizmetlerini yürütmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %

GİRİŞ – ÇIKIŞ İŞLEMİ YAPILAN EVRAK SAYISI	23.000	22.571	1,87
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
POSTA İŞLEMİ YAPILAN EVRAK SAYISI	3100	3058	1,36
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
KIYILAN NİKAH SAYISI	750	710	5,6634
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kıyılan nikâh talebe bağlı olduğundan ve talebi tam olarak öngörmek mümkün değildir.		
DÜZENLENEN EVLENME İZNİ MİKTARI	50	44	12
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
MECLİS TOPLANTI SAYISI	12	12	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
ALINAN MECLİS KARARI SAYISI	200	190	15
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
ENCÜMEN TOPLANTISI SAYISI	52	52	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
ALINAN ENCÜMEN KARARI SAYISI	850	822	3,30
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
FAALİYETİN ADI	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
EVRAKLARIN GİRİŞ – ÇIKIŞ İŞLEMLERİNİ VE POSTA İŞLEMLERİNİ YAPMAK; EVLENDİRME HİZMETLERİNİ, ENCÜMEN VE MECLİS ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK	581.000,00	355.946,72	39,74

3-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ - 4.3	BELEDİYEMİZİN MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
HEDEF - 4.3.1	BELEDİYE GELİRLERİNİN ARTTIRILMASI		
PERFORMANS HEDEFİ	Gelirleri arttırmak amacıyla kaçakların azaltılması için gelir takibinin yapılması ve		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Gelirlerin Miktarı ve oranı %	64.000.000,00	9.635.818,30 (6 aylık) 46.392.752,34 (yıllık)	27,52
<i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler</i>	***		
İlan Reklam Vergisi için Tespit edilen mükellef sayısı	644	143 (6 aylık) 456 yıllık	29,2
<i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler</i>	***		
İlan Reklam Tabelalarının Tespiti için yapılan yoklama	456	456	0
<i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler</i>	***		
Mükellefiyeti sona eren İlan Reklam Vergisi sayısı	481	481	0
<i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler</i>	***		
İletişimi olmayan mükellef sayısı	35	20	42,86
<i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler</i>	***		
ödenen icra miktarı	-	-	-
<i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler</i>	***		
Ödenen faiz miktarı	-	472,36	-
<i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler</i>	***		
İcra ve Faiz Giderlerinin Bütçeye Oranı	-	0,007	-
<i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler</i>	***		
Tahakkuk Miktarı	52.914.306,44	48.423.589,14	8,49
Tahsilat Miktarı	64.000.000,00	46.392.752,34	27,52
Bir önceki yıllara aradaki Bütçe Büyüme Oranı%	1,43		
Faaliyet ve Performans Programı Raporlarının Hazırlıklarının yapılması %	100	100	0
Faaliyetin Adı	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Gelirlerin Takip iş ve İşlemlerinin yapılması gönderilen ödeme emri miktarı	8350	8350	0
<i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler</i>	***		
Yoklaması yapılan mükelleflerin Tahakkuk Fişlerinin gönderilmesi	644	456	29,2

Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	***		
Ölçü Tartı Aletleri, Eğlence Vergisi,Pazar ve Meydanların işgalleri ile ilgili tahakkuk ve tahsilatın yapılması.	2.594.401,00	2.342.565,00	9,71
Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	***		

4-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	KATILIMCI YÖNETİM İLE İDARİ YAPININ OLUŞTURULMASI		
HEDEF	Kurumun sunduğu hizmetleri en iyi şekilde üretilmesini sağlayan, üretken, işinde uzman personel yapısının oluşturulması.		
PERFORMANS HEDEFİ			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞTİRME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Birimi ilgilendiren konular üzerinde personelin kendisini daha da geliştirmesi için eğitim verilmesi.	2	2	0
Eğitim programlarına katılanları belirli takvim aralığında eğitim programına almak.	20	20	0
Eğitim programlarının personel üzerinde kalıcı etki yaratmasını sağlamak.		Sağlandı.	0
İhtiyaç duyulan eğitim konusu üzerine personele eğitim verilmesi.		Verildi.	0
Memur personellerin terfi ve derecelerinin zamanında yapılarak maaşlarına yansıtma.	86	86	0
Emekliği gelen personellerin emeklilik işlemlerinin yapılması.	-	5	Personelin isteği doğrultusunda emeklilik gerçekleşti.
İşçi personelin kıdem teşvik primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak.	39	39	(0) 85 891,92 TL
Staj yapan öğrencilerin			

eğitimini tamamlamak, ücretlerini vermek	11	11	0
personellerin kurum içi ve dışı görevlendirmelerini yapmak.	İhtiyaç ve şartlara göre	Yıl içerisinde ihtiyaç görülen durumlarda gerçekleşti.	-
Personellerin HİTAP,SGK,İŞKUR sistemsal bildirimlerin yapılması.	12 ay	Gerçekleşti.	0
Personel kesintileri, icra, kefalet vb.	12 ay	Gerçekleşti.	0
Personelin iş verimliliğini artırmak amacıyla sosyal etkinlik, gezi, yemek düzenlemek.		Düzenlendi.	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				2
BÜTÇE YILI	2015			
İDARE ADI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ	KATILIMCI YÖNETİM İLE İDARİ YAPININ OLUŞTURULMASI			
HEDEF	Kurumun sunduğu hizmetleri en iyi şekilde üretilmesini sağlayan, üretken, işinde uzman personel yapısının oluşturulması.			
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞTİRME	HEDEFİN SAPMA ORANI %	
Personellerin aile bütünlüğü içinde olduğunu hissettirmek.(Doğum günü, Ölüm, vb.	192	192	0	
İşçi personellerin rapor işlerini sgk ya bildirmek, rapor ücretlerini yatırtmak.	-	Gerçekleşti.	0	
Her ayın 152'i itibariyle çalışanların maaşlarını almaları sağlandı.	195	195	0	
Belediyemize müracaatta bulunarak bizimle çalışmak isteyenlerin müracaatları alındı, uygun görülenler istihdam edildi.	10	10 8 memur, 2 hükümlü	0	
Personellerimizin sosyal ve sendikal haklarının sözleşmelerini hazırlayarak maaşlarına yansıtmak.	195	195	0	
PERFORMANS HEDEFLERİ MALİYETLERİ TOPLAMI	-	-	-	

5- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2015 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü			
Amaç	Kentsel Tasarım ve Üst Yapının İyileştirme Çalışmaları			
Hedef 4.2.4.	Mahallelerde üst yapıların, rutin tamir, bakım işlerinin bir program dahilinde, ilçe bütününde yapmak ve hizmetin kalitesini artırmak.			
Performans Hedefleri	2015 Yılı Hedef	2015 Yılı Gerçekleştirme	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler
	TL	TL	TL	
Faaliyet 4.2.4.1. Rotmiks Malzeme Alımının Yapılması	2.000.000,00	1.659.950,00	% 83	Merkez ve kırsal mahallelerimizde yol bakım onarım ihtiyacına göre kullanılması nedeniyle hedeften sapmalar meydana gelmiştir.
Faaliyet 4.2.4.2. Parke ve bordür malzeme alımı.	1.000.000,00	741.250,00	% 74	İş programımızdaki değişimler ve öngörülmeleyen acil işlerin ortaya çıkması nedeniyle hedeften sapmalar meydana gelmiştir.
Faaliyet 4.2.4.3. Altyapı çalışmalarında bozulan yolların tamir ve bakımlarının yapılması.	153	153	%100	
Faaliyet 4.2.4.6. Mahallede bulunan çok amaçlı sosyal yapıların (Pazar yeri, düğün salonu vb.) bakım onarım ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.	5	5	% 100	
Faaliyet 4.2.4.7. Tamir bakım onarım işlerinin aksamadan yapılmasını sağlamak için gerekli olan, araç, gereç, makine ve alet alımının yapılması.	305.000,00	98.589,94	% 32	Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için, Müdürlüğümüz bünyesinde tamiri yapılamayan araçların bakım onarımları yaptırılmıştır.
Faaliyet 4.2.4.8. Ahşap malzeme, demir vb malzeme alımı.	450.000,00	440.215,00	% 98	
Faaliyet 4.2.4.9. Tamir bakım onarımlar için işçilik hizmet alımı.	2.500.000,00	2.468.806,68	% 99	
Faaliyet 4.2.4.12. İş makinası, kepçe kamyon alımı.	3	3	% 100	
Faaliyet 4.2.4.13. Araç bakım onarımlarının yapılması.	400.000,00	166. 026,44	% 42	Araç bakımları müdürlüğümüz birimlerince yapılmış olup sadece yedek parça alımı yapılmıştır. Araçlarımızda yüksek maliyetli arızalar meydana gelmemiştir.
Faaliyet 4.2.4.17. İnşaat çalışmalarında kullanılmak üzere İnşaat Malzemelerinin (mıcır, çakıl, filler, Çimento, Tuğla, Kireç vb. malzeme) alımı.	1.700.000,00	839.088,69	% 49	Hava muhalefeti nedeniyle yapımı planlanan bazı çalışmalarımızda değişimler meydana gelmekle birlikte hazır beton alım miktarı düşmüştür

Faaliyet 4.2.4.18. Çeşitli boya malzemesi alımları	300.000,00	300.000,00	%100	
Hedef 4.2.5.	Mahalle ihtiyaçlarına yönelik düzenlemeler yapılması.			
Faaliyet 4.2.5.1. Her yıl imar planlarında uygun bulunan kamuya ait yerlerde kapalı açık çok amaçlı sosyal (düğün alanı, üretici Pazar alanı vb.) yapıların yapılması.	10	7	% 70	İş programımızdaki değişimler ve öngörülmeven acil işlerin ortaya çıkması nedeniyle hedeften sapmalar meydana gelmiştir.
Faaliyet 4.2.5.4. Her yıl beş okulun tadilat bakım ve onarımının yapılması.	10	15	% 100	
Faaliyet 4.2.5.6. Hazır beton alımı	1.000.000,00	605.000,00	% 60	İş programımızdaki değişimler ve öngörülmeven acil işlerin ortaya çıkması nedeniyle hedeften hazır beton kullanımında sapmalar meydana gelmiştir.
Hedef 4.2.6.	Umumi tuvaletler, Pazar yeri ve belediye hizmet tesislerinin iyileştirilmesi.			
Faaliyet 4.2.6.1. Umumi tuvaletlerin fiziki yapılarının iyileştirilmesi.	7	7	% 100	
Faaliyet 4.2.6.7. Belediye hizmet binalarında fonksiyonun değişmesi veya arızalardan kaynaklanan bakım onarımlarının yapılması.	4	4	%100	

1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2015 Yılında Hedeflenen faaliyetler, % 82 oranında Gerçekleştirilmiştir.

6-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
BÜTÇE YILI	2015
İDARE ADI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 1	İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI
HEDEF	1-REVİZYON İMAR PLANLARI ÇALIŞMALARININ BAŞLATILMASI 2-YENİ İMAR PLANLARININ YAPILMASI 3- 18. MADDE İMAR UYGULAMASININ YAPILMASI 4- KENTSEL VE DOĞAL SİT ALANLARINDAKİ TARİHİ DOKUNUN KENT HAYATINDA SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI

PERFORMANS HEDEFİ	HEDEF-1.1 MEVCUT İMAR PLANLARINDA ÇÖZÜME KAVUŞMAMIŞ ALANLARIN TESPİTİ 1.2 GÖRÜŞ VE TALEPLERİN REVİZYONA İLAVE EDİLEREK DEĞERLENDİRİLMESİ 1.3 REVİZYON İMAR PLANLARININ TAMAMLANMASI, İMAR KOMİSYONUNDA İLÇE VE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİNDE GÖRÜŞÜLEREK ONAYLANMASI VE ASKIYA ÇIKARILMASI HEDEF- 2.1 BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİNDEN ONANMASI VE ASKIYA ÇIKARILMASI HEDEF- 3.1 DÜZENLEME YAPILACAK ALANLARIN TESPİT EDİLMESİ VE İMAR UYGULAMA KARARLARININ ONAYLANMASI VE TAPUDAN TESCİLİ HEDEF- 4.1 KORUMA AMAÇLI İMAR PLANLARININ REVİZYONUNUN TAMAMLANMASI HEDEF- 5.1 İMAR PLANLARINDA UYGUN ALANLARIN BELİRLENMESİ		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İMAR DURUMU BİRİMİ (İMAR DURUM BELGESİ)	-	542	-
İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	-	13	-
ASKIYA ÇIKAN İMAR PLANI	-	3	-
İMAR PLANLARINDA UYGUN ALANLARIN BELİRLENMESİ (DÜZENLEME SAHASI)	-	4	-
18. MADDE UYGULAMASI DÜZENLEME SAHASI TESPİTİ	-	11	-

7- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
BÜTÇE YILI	2015
İDARE ADI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 4.4.3	ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK
HEDEF 4.4.3.1	Evsel atıkların çevre sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen ve program dahilinde toplanmasını sağlayarak hizmet niteliğini iyileştirmek.
PERFORMANS HEDEFİ	Evsel atıkların çevre sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen ve program dahilinde toplanmasını sağlayarak hizmet niteliğini iyileştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ		2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI
HİZMET ALIMI YOLU İLE EVSEL ATIKLARI TOPLANAN BÖLGE SAYISI		66	66	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER		***		
GÜNLÜK OLARAK SÜPÜRÜLEREK TEMİZLENEN CADDE,BULVAR,SOKAK SAYISINDAKİ ARTIŞ ORANI (%)		115	115	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER		***		
DEZENFEKTE EDİLEREK YIKANAN KONTEYNİR SAYISI		253	253	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER		***		
TEMİN EDİLEREK DAĞITIMI YAPILAN ÇÖP KONTEYNİRİ,ÇÖP BİDONU VB.SAYISI (ADET)		625	625	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER		***		
TAMİR-BAKIM VE ONARIM YAPILAN ÇÖP KONTEYNİRİ SAYISI (ADET)		250	250	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER		***		
EVSEL ATIKLARDAN AYRI TOPLANAN ATIK PİL MİKTARI (KG)		111	111	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER		***		
SIRA NO	MENTEŞE BELEDİYESİ 2014 YILI MÜDÜRLÜKLER FAALİYET/ PROJE BİLGİLERİ			
	MÜDÜRLÜK ADI	FAALİYET/ PROJE ADI		

1

EVSEL EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI VE TAŞINMASI SAĞLAMAK EVSEL ATIKLARIN TOPLAMANMASI HİZMETİNİN AKSAMASININ ÖNLENMESİ ATIK TOPLAMA SAATLERİNİN DUYURULMASI VE HALKIN BİLİNÇLENDİRİLMESİNE YÖNELİK HER TÜRLÜ BASKILI İŞ VE GÖRSEL MEDYA ARACILIĞI İLE DUYURULMASININ SAĞLANMASI BELEDİYEYE AİT ÇÖP KAMYONLARININ YENİLERİYLE DEĞİŞTİRİLEREK, AMORTİSMAN GİDERLERİNİN AZALTIRILMASI EVSEL ATIKLARIN DÜZENLİ TOPLANDIĞINA DAİR YÜKLENİCİ FİRMA ÇALIŞMASININ VE SAHA KONTROL ÇALIŞMALARININ YAPILMASI ÇÖP KONTEYNIRI KULLANILAN ALAN İÇİN İHTİYAÇLARIN TESPİT EDİLEREK YENİ KONTEYNIRLAR ALINMASI ÇÖP SEPETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ TAMİRAT VE BAKIMLARININ YAPILMASI, GÜNÜMÜZ ŞARTLARINA UYGUN KENT MOBİLYASI NİTELİĞİNDE YENİ ÇÖP SEPETLERİNİN ALINMASI TEMİZLİK HİZMETLERİ İÇİN HİBE BAŞVURULARININ YAPILMASI EVSEL ATIKLARIN ZAMANSIZ ÇIKARILMASINI ÖNLENMESİ GERİ KAZANIM PROJESİ KAPSAMINDA ATIKLARIN KAYNAĞINDA AYRILMASI VE TOPLANMASI TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞMESİYLE KAYNAĞINDA GERİ KAZANIMI SAĞLAMAKBİTKİSEL ATIK YAĞLARIN İLGİLİ BAKANLIKÇA YETKİLENDİRİLMİŞ LİSANSLI FİRMALARCA TOPLANMASINI SAĞLAMAK ATIK PİLLERİN DOĞAYA VE EVSEL ATIKLARIN ARASINA KARIŞTIRILMADAN TOPLANMASININ SAĞLANMASI ATIK ARAÇ LASTİKLERİNİN TOPLANARAK GERİ KAZANIMININ SAĞLANMASI.

8-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI				
BÜTÇE YILI	2015			
İDARİ ADI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ 4.2	Kentsel Tasarım ve Üst Yapının İyileştirme Çalışmaları			
HEDEF 4.2.8 HEDEF 4.2.9 HEDEF 4.2.10 HEDEF 4.2.11	-Kişi başına düşen aktif yeşil alanların artırılması -Parkların yeşil alanların bakım ve onarımının yapılması -İlçemizdeki yeşil alanların düzenlenmesinde imar planları üzerinden envanter çalışmaları yapılması			
PERFORMANS HEDEFİ	- Pis su arıtma tesisinden arıtılan suyun sulama çalışmalarında kullanılmak üzere suyun taşınması -Belediyemiz sorumluluk alanları içerisinde kalan alanlarda mevsimlik çiçek alımı yapılarak şehrimizin daha canlı ve renkli olmasını sağlamak - Belediyemiz sorumluluk alanları içerisinde kalan yeşil alanların çimlendirilmesi ve düzenlenmesinin yapılması			
PERFORMAN GÖSTERGELERİ	2015 HEDEF	YILI	2015 GERÇEKLEŞME	YILI HEDEFİN SAPMA ORANI %
Sulama sistemlerinin arızalarının giderilmesi yenileriyle değiştirilmesi malzemelerin alımı.	*		*	*

SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
Mevsimlik çiçek alımları	820.000,00	92.188,40	99.88
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
Hazır çim ve çim tohumu alımı	820.000,00	57.188,00	99.93
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
FAALİYET ADI	Sulama suyu taşıma çalışmaları. Mevsimlik çiçek alımları Hazır çim ve çim tohumu alımı		

9-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE YILI	2015
İDARE ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 4.2.	KENTSEL TASARIM VE ÜST YAPI ÇALIŞMALARI
HEDEF	Hedef 4.2.2. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen işleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ortak çalışması ile yapı cephelerinin iyileştirilmesi, görüntü kirliliğinin önüne geçilmesi. 4.2.2.1. İlan ve Reklam Yönetmeliğinin hazırlanması. 4.2.2.2. İlan ve Reklam Yönetmeliği kapsamında denetim ve uygulamalar yapılması. 4.2.3. Menteşe ilçemizin tamamında özgün Muğla mimarisini yaşatmak üzere örnek yapılaşma modellerinin oluşturulması.
AMAÇ 4.4	ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK
HEDEF 4.4.1	4.4.1. Kuduz, kırım Kongo kanamalı ateşi, ekinekok gibi zoonoz hastalıklarla etkin mücadele etmek, önemli risk gurubunu oluşturan sokak hayvanlarının rehabilitasyonun sağlanması.
HEDEF 4.4.2	Hedef 4.4.2. Büyükşehir Belediyesi ve ilgili kurumlarla koordineli olarak, uçkun sivrisinek ve yıl boyunca sivrisinek üremesine müsait kaynaklarda periyodik lavra ilaçlamasının yapılmasını sağlamak. Okul, resmi kurum ve diğer kapalı alanlarda (apartman, bodrum, depo vb) ilaçlama ve dezenfeksiyon işini yapmak.
HEDEF 4.4.11	Hedef 4.4.11. Şehir genelinde etkin denetim yapılması. 4.4.11.1. Zabıta personel sayısının arttırılması. 4.4.11.2. Özel güvenlik hizmet alımı ihalelerinin yapılması. 4.4.11.3. Araç eksikliğinin giderilmesi yeni araçların alımı. 4.4.11.4. Şehrin genel denetiminin yapılması. 4.4.11.5. İşyeri açma ve ruhsat denetiminin yapılması. 4.4.11.6. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan çalıştırılan iş yerlerinin tespit edilerek, faaliyetten men edilmesi. 4.4.11.7. Denetimler sonrası eksiklerin giderilmesi için verilen sürede tamamlamayan işyerlerinin mühürleme ile faaliyetlerine son verilmesi. 4.4.11.8. Denetimler ile olumsuzlukları belirlenen iş yerleri için idari yaptırım tutanağının tutularak encümene havale edilmesi. 4.4.11.9. Pazaryeri denetimleri.

	4.4.11.10. Gerekli güvenlik önlemlerinin alınması. 4.4.11.11. Fırınlara gramaj ve sağlık koşullarının denetimi 4.4.11.12. Kasapların ürünlerinin sağlık ve işyeri uygunluğu denetimi 4.4.11.13. Yeme içme faaliyeti gösteren işyerlerinin ürünlerini ve işyerinin uygunluğunun tespiti. 4.4.11.14. Denetimlerde İmar Müdürlüğü ve Zabıta müdürlüğünce kaçak yapıların tespit edilmesi. 4.4.11.15. Denetim ile işlem yapılan ruhsatsız veya ruhsatına aykırı inşaat faaliyetlerine idari cezai işlemlerin yapılması. 4.4.11.16. Tabela yönetmeliğine uygunluğun sağlanması amacıyla denetimlerin yapılarak uygun olmayanların tespiti 4.4.11.17. Tabela denetimi ile uygun olmayanların tespitinin sonrası idari cezanın ve yaptırımın uygulanması.		
AMAÇ 4.6	KATILIMCI YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ		
HEDEF 4.6.7.3	4.6.7.3. Mesaj sisteminin kurulması.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ (4.2)	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ortaklaşa yapı cephelerinin iyileştirilmesi, görüntü kirliliğinin önüne geçilmesi için denetimler yapılmıştır.		262	
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
İlan ve Reklam Yönetmeliği kapsamında denetim ve uygulamalar yapılmıştır.		2170 (77 Ceza)	
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ (4.4.1)	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Kuduz, kırım Kongo			

kanamalı ateşi, ekinekok gibi zoonoz hastalıklarla etkin mücadele etmek, önemli risk gurubunu oluşturan sokak hayvanlarının rehabilitasyonları sağlanmıştır.		1619 (344 sokak hayvanı sahiplendirilmiştir.)	
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ (4.4.11)	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Zabıta Personel Sayısı Artırılmıştır.		3 (Toplam Pers.:18)	
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
Özel Güvenlik Hizmet Alımı Gerçekleştirildi.		21/08/2014 tarihinde Müdürlüğümüzce 2014/ 88417 ihale kayıt nosu ile 25 kişilik 24 ay süreli Özel Güvenlik Hizmet alımı ihalesi yapılarak sonuçlandırılmıştır.	
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
Araç Alımı Yapılmıştır.	200.000,00	2 (163.356.11)	22
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
Şehir Geneline Etkin Denetim Yapılmıştır.			
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Denetimleri Yapılmıştır.		4542	
Sapmanın Nedeni Ve			

Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
İşyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan çalıştırılan iş yerlerinin tespit edilerek, faaliyetten men edilmiştir.		16	
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
Denetimler sonrası eksiklerin giderilmesi için verilen sürede tamamlamayan işyerleri mühürlenerek faaliyetlerine son verilmiştir.		4	
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
Denetimler ile olumsuzlukları belirlenen iş yerleri için idari yaptırım tutanağının tutularak encümene havale edilmiştir.		23 (Umuma Açık:17 Diğer:6)	
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
Pazar Yerlerinin Denetimleri Yapılmıştır.		820 Cezai İşlem: 7	
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
Güvenlik Önlemleri alınmıştır.		İlçemiz genelinde Emniyet Birimleri ile irtibatlı olarak kapkaççılığın ve hırsızlığın önlenmesi amacıyla halkın yoğun olarak bulunduğu bölgelere (sokak, cadde ve istirahat alanları vb.) ve Pazar yerlerinde devriye ekipleri oluşturulmuştur.	

		Belediyemiz hizmet binalarının güvenliği Özel Güvenlik Personelleri tarafından sağlanmaktadır.	
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
Fırınlara gramaj ve sağlık koşullarının denetimi yapılmıştır.		43 (2) cezai işlem.	
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler.			
Kasapların ürünlerinin sağlık ve işyeri uygunluğu denetimi yapılmıştır.		44	
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
Yeme içme faaliyeti gösteren işyerlerinin ürünlerini ve işyerinin uygunluğunun tespiti konusunda denetimler yapılmıştır.		924	
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
İlgili müdürlüklerle koordineli çalışarak kaçak yapılar tespit edilerek gerekli işlemler yapılmıştır.		262	
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
Denetim ile işlem yapılan ruhsatsız veya ruhsatına aykırı inşaat faaliyetlerine idari cezai işlemler uygulanmıştır.		149 Kaçak Yapı Mühürlenmiş, 113 yapı hakkında yıkım kararı verilmiştir.	
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı			

Alınacak Tedbirler			
İlan reklam yönetmeliğine göre denetimler yapılmıştır.		2170	
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
Tabela denetimi ile uygun olmayanların tespitinin sonrası idari cezanın ve yaptırımın uygulanmıştır.		77	
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ (4.6)	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Mesaj sistemi kurulmuştur.		402 adet cenaze, 100 adet etkinlik mesajı,	
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
Ramazan ayında yemek dağıtımı ve ramazan çadırının kurulması		Ramazan ayı boyunca Eski Garaj alanında ramazan çadırı faaliyet göstermiştir.	
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
Gelen şikayetlerin yerinde değerlendirilerek sonuçlandırılması		1020	
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ (4.4.1)	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Sokak hayvanlarının toplanması ve rehabilitasyonu sağlanmıştır.		1619	

Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ (4.4.2)	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İlaçlama ve dezenfeksiyon işlerini koordine edilmiştir.		Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak ilaçlama ve dezenfeksiyon işlerini yapılmıştır.	
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
FAALİYETİN ADI Hedef 4.2.2. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ortak çalışması ile yapı cephelerinin iyileştirilmesi, görüntü kirliliğinin önüne geçilmesi. 4.2.2.1. İlan ve Reklam Yönetmeliğinin hazırlanması. 4.2.2.2. İlan ve Reklam Yönetmeliği kapsamında denetim ve uygulamalar yapılması. 4.2.3. Menteşe ilçemizin tamamında özgün Muğla mimarisini yaşatmak üzere örnek yapılaşma modellerinin oluşturulması. 4.4.1. Kuduz, kırım Kongo kanamalı ateşi, ekinekok gibi zoonoz hastalıklarla etkin mücadele etmek,	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
	2.500.528,75	2.253.075,97	11

önemli risk gurubunu oluşturan sokak hayvanlarının rehabilitasyonun sağlanması. Hedef 4.4.2. Büyükşehir Belediyesi ve ilgili kurumlarla koordineli olarak, uçkun sivrisinek ve yıl boyunca sivrisinek üremesine müsait kaynaklarda periyodik lavra ilaçlamasının yapılmasını sağlamak. Okul, resmi kurum ve diğer kapalı alanlarda (apartman, bodrum, depo vb) ilaçlama ve dezenfeksiyon işini yapmak. Hedef 4.4.11. Şehir genelinde etkin denetim yapılması. 4.4.11.1. Zabıta personel sayısının arttırılması. 4.4.11.2. Özel güvenlik hizmet alımı ihalelerinin yapılması. 4.4.11.3. Araç eksikliğinin giderilmesi yeni araçların alımı. 4.4.11.4. Şehrin genel denetiminin yapılması. 4.4.11.5. İşyeri açma ve ruhsat denetiminin yapılması. 4.4.11.6. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan			
---	--	--	--

çalıştırılan iş yerlerinin tespiti edilerek, faaliyetten men edilmesi. 4.4.11.7. Denetimler sonrası eksiklerin giderilmesi için verilen sürede tamamlamayan işyerlerinin mühürleme ile faaliyetlerine son verilmesi. 4.4.11.8. Denetimler ile olumsuzlukları belirlenen iş yerleri için idari yaptırım tutanağının tutularak tutulması havale edilmesi. 4.4.11.9. Pazaryeri denetimleri. 4.4.11.10. Gerekli güvenlik önlemlerinin alınması. 4.4.11.11. Fırınların gramaj ve sağlık koşullarının denetimi 4.4.11.12. Kasapların ürünlerinin sağlık ve işyeri uygunluğu denetimi 4.4.11.13. Yeme içme faaliyeti gösteren işyerlerinin ürünlerini ve işyerinin uygunluğunun tespiti. 4.4.11.14. Denetimlerde İmar Müdürlüğü ve Zabıta müdürlüğünce			
---	--	--	--

kaçak yapıların tespit edilmesi. 4.4.11.15. Denetim ile işlem yapılan ruhsatsız veya ruhsatına aykırı inşaat faaliyetlerine idari cezai işlemlerin yapılması. 4.4.11.16. Tabela yönetmeliğine uygunluğun sağlanması amacıyla denetimlerin yapılarak uygun olmayanların tespiti 4.4.11.17. Tabela denetimi ile uygun olmayanların tespitinin sonrası idari cezanın ve yaptırımın uygulanması. 4.6.7.3. Mesaj sisteminin kurulması.			
--	--	--	--

10-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
BÜTÇE YILI		2015
İDARE ADI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
STRATEJİK AMAÇ; 4.6.	Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi	
HEDEF; 4.6.6	Belediye çalışmalarının halka birinci elden doğru olarak duyurmak için yazılı ve görsel medya araçlarını etkili kullanmak.	
HEDEF; 4.6.9	Yazılı ve görsel basında yer alan haberlerin, görüntülerin sistemli olarak depolanmasını sağlayarak arşiv oluşturulması.	
HEDEF; 4.6.11	Tanıtım amaçlı faaliyetlerin yürütülmesi.	
PERFORMANS HEDEFİ Faaliyet 4.6.6.1	Bültenin Hazırlanması	
PERFORMANS HEDEFİ Faaliyet 4.6.6.2	Dergi ve Broşürlerin Hazırlanması	
PERFORMANS HEDEFİ Faaliyet 4.6.6.3	Dökümanların hazırlanması	
PERFORMANS HEDEFİ Faaliyet 4.6.6.4	Yerlerin Seçilmesi	
PERFORMANS HEDEFİ Faaliyet 4.6.6.6	Reklamın hazırlanması	
PERFORMANS HEDEFİ Faaliyet 4.6.6.7	Reklamın hazırlanması	

PERFORMANS HEDEFİ Faaliyet 4.6.9.3	Üyelik		
PERFORMANS HEDEFİ Faaliyet 4.6.11.1	Çanta, Kalem, Tişört vb.		
PERFORMANS HEDEFİ Faaliyet 4.6.11.3	Özel Günlerin tespiti		
PERFORMANS HEDEFİ Faaliyet 4.6.11.4	Derginin Hazırlanması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BİLGİNİN ULAŞTIRILMASI	12	3	9
BÜLTEN HAZIRLAMA			
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yayın periyodi değiştirilmiştir		
BİLGİNİN ULAŞTIRILMASI	2	3	9
DERGİ VE BROŞÜR HAZIRLAMA			
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
BASIMI YAPILARAK DAĞITILMASI DOKÜMAN HAZIRLAMA	188.000	187.194,43	1
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Basımı Yapılarak Dağıtılması Doküman Hazırlama Maliyetindeki değişiklik		
ALANLARIN KULLANILMAYA BAŞLAMASI REKLAM YERLERİNİN SEÇİLMESİ	10	10	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			

REKLAMIN YAPILMASI TV	5	1	4
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Maliyet nedeniyle 1 kez verilmiştir		
REKLAMIN YAPILMASI RADYO	5	3	2
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sadece bayram ve yılbaşı için verilmiştir		
AJANS VE GAZETE ÜYELİK	7	7	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
PROMOSYON MALZEMELER ALIMI	157.500	110.643,85	30
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Tanıtım amaçlı malzemenin maliyetinin değişken olması nedeniyle		
ÖZEL GÜNLER İLANLAR	3	3	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
DERGİNİN BASIMI	2	2	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
TANITIM AMAÇLI YAYIN BASIMI	1	1	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
FAALİYETİN ADI	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %

AYDA BİR HABER BÜLTENİ HAZIRLAMAK VE DAĞITMAK	12	3	10
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yayın Periyodu değiştirilmiştir.		
AÇIK HAVA REKLAMLARININ ETKİN KULLANILMASI SAĞLAMAK AMACIYLA YER SEÇİLMESİ	10	10	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
TELEVİZYON KANALLARINA REKLAM VERİLMESİ	5	1	4
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Maliyet nedeniyle 1 kez verilmiştir		
RADYO KANALLARINA REKLAM VERİLMESİ	5	3	2
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sadece bayram ve yılbaşı için verilmiştir		
AJANS VE GAZETE ABONELİĞİ	7	7	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
HERTÜRLÜ TANITIM AMAÇLI MALZEME ALIM VE DAĞITILMASI	157.500	110.643,85	30
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Tanıtım amaçlı malzemenin maliyetinin değişken olması nedeniyle		
BELİRLİ GÜN VE HAFTALARDA İLAN VERİLMESİ	3	3	0

SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
KENT KÜLTÜRÜ DERGİSİNİN BASIM VE DAĞITIMI	2	2	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
ÇEŞİTLİ BROŞÜR, KİTAP, DERGİ VB. TANITIMLI AMAÇLI YAYINLARIN BASIM ALIMI	188.000	187.194,43	1
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Tanıtım amaçlı malzemenin maliyetinin değişken olması nedeniyle		
ÇEŞİTLİ ETKİNLİK ORGANİZASYONLARDA ÇALIŞMALARINI İLE BAŞARI ELDE EDEN HEMŞERİLERİMİZİN ÖDÜLLENDİRİLMESİ	1	1	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			

11-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
BÜTÇE YILI	2015
İDARE ADI	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 1	YÖNETİM KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ
HEDEF 1.1	Belediye Birimleri Arasındaki iletişim ve koordinasyonu
HEDEF 1.2	Halkla ilişkileri Geliştirmek
HEDEF 1.3	Personelin Niteliğinin ve Uzmanlık Bilgisinin Arttırılması
HEDEF 1.4	Belediye Birimlerinin Teknik Ekipman ve Donanım Olarak Güçlendirilmesi
HEDEF 1.5	Yönetimde Katılım ve Şeffaflığı Arttırmak
HEDEF 1.6	Birimimizde Görev Yapan Personelin Görev Tanımlarının Belirlenmesi
HEDEF 1.7	Belediyenin Kurumsal Kimliğinin Güçlendirilmesi
AMAÇ 6	KÜLTÜREL, SOSYAL VE SPORİF HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

HEDEF 6.1	Müdürlüğümüze Bağlı Birimlerin (İskender Alper Konakaltı Kültür Merkezi, Tarihi Sekibaşı Hamamı, Kültür Evi, Sekibaşı Kadın Dayanışma Merkezi) Çok Yönlü Kullanımını Geliştirmek		
HEDEF 6.2	Muğla Üniversitesi ile kültürel ve sanatsal faaliyetlerde ortaklık kurmak		
HEDEF 6.3	Kültürel faaliyetleri arttırarak sürdürmek		
HEDEF 6.4	Sosyal hizmetleri sürdürmek ve toplumsal dayanışmanın güçlenmesine katkı sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	İLÇE SINIRLARINDA KÜLTÜR SANAT FAALİYETLERİNİ GELİŞTİREREK SÜRDÜRMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
DÜZENLENEN SEMT ŞENLİĞİ SAYISI	1	0	100
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	ÜLKEMİZDE YAŞANAN TERÖR OLAYLARI NEDENİYLE ŞENLİKLER İPTAL EDİLMİŞTİR		
DÜZENLENEN ORGANİZASYON SAYISI	***	31	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
KÜLTÜR VE SANAT ALANINDA AÇILACAK KURS SAYISI	***	33	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
SANAT GALERİSİNDE AÇILAN SERGİ SAYISI	***	9	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	MÜDÜRLÜĞÜMÜZE GELEN BAŞVURULAR DEĞERLENDİRİLMİŞ VE SERGİLER AÇILMIŞTIR		
FAALİYET ADI	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KÜLTÜREL FAALİYETLER VE ŞENLİKLER	500.000,00	281.780,86	44
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İPTAL EDİLEN ŞENLİKLER VE ÖNGÖRÜLENDEN DAHA DÜŞÜK MALİYETLİ ETKİNLİKLER NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR		
ÜCRETSİZ KURSLAR DÜZENLEMEK	320.000,00	132.663,66	59
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	FİZİKSEL YETERSİZLİKTEN DOLAYI AÇILAN KURS SAYILARIMIZDA AZALMA YAŞANMIŞTIR		
KÖMÜR YARDIMI YAPMAK, FAKİR YARDIMI YAPMAK, ÜCRETSİZ YEMEK YARDIMI YAPMAK, TOPLU SÜNNET ŞENLİĞİ DÜZENLEMEK, ÖĞRENİM YARDIMI YAPMAK, RAMAZAN AYINDA GIDA YARDIMI YAPMAK, KIŞ AYINDA YAKACAK YARDIMI YAPMAK, EVDE TEMİZLİK HİZMETİ SAĞLAMAK	650.000,00	513.482,28	21
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		

12-SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.4	ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK		
HEDEF 4.4.12	DEFİN İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ		
PERFORMANS HEDEFİ	DEFİN İŞLEMLERİNİN YAPILMASI		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞTİRME	HEDEFİN SAPMA ORANI
DEFİN RUHSATI SAYISI		45	
SAPMANIN NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
İLÇE SINIRLARI İÇİNDEKİ MEZARLIKLARA VE MAHALLELERE CENAZE NAKİL SAYISI		568	
SAPMANIN NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
DEFİN SAYISI		568	
SAPMANIN NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
FAALİYET ADI	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞTİRME	HEDEFİN SAPMA ORANI
CENAZE YIKAMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ		13.648,44	
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
CENAZE DEFİN İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ		13.648,44	
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		

13- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TAPLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.3	Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi		
HEDEF 4.3.	Dava ve İcra Takip Dosyalarının Belediyemiz Lehine Sonuçlandırılması		
PERFORMANS HEDEFİ	Dava dosyalarının lehte sonuçlanması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
AÇILAN DAVA SAYISI	-	180	-
SAPAMNIN KARŞILIĞI ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	BELEDİYEMİZ TARAFINDAN AÇILAN VE BELEDİYEMİZE KARŞI AÇILAN DAVALARIN YILLAR İÇERİSİNDE SAYISAL OLARAK GÖSTERDİĞİ DEĞİŞİKLİĞİ ÖNGÖRMEMİZ MÜMKÜN OLMADIĞI İÇİN HEDEF VE SAPMA BELİRTİLMEMİŞTİR.		
FAALİYETİN ADI	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Faaliyet 4.3.3.1. Menteşe Belediyesi aleyhine açılan ve belediyemizce açılan dava dosyaları ile ilgili birimlerden bilgi ve belge istenmesi. Faaliyet 4.3.3.1.2. Dava dosyalarına cevap ve delillerin sunulması Faaliyet 4.3.3.3. Dava dosyalarının duruşmalarının takibi Faaliyet 4.3.3.4 Keşif ve bilirkişi incelemeleri Faaliyet 4.3.3.5. İcra takip işlemlerinin hazırlanması Faaliyet 4.3.3.6 Haciz işlemlerinin uygulanması Faaliyet 4.3.3.7. Birimler tarafından görüş sorulan konulara mütalaa verilmesi Faaliyet 4.3.3.8. Menteşe Belediyesinin ve Belediye Başkanının mahkemelerde temsil edilmesi Faaliyet 4.3.3.9. Menteşe Belediyesinin ve Belediye Başkanının şikâyet üzere yapılan denetimlerde temsil edilmesi savunmasının hazırlanması	152.500,00	152.276,78	% 1
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ VE SAPMYA KARŞI ÖNLEMLER	AÇILAN DAVA SAYISI ÖNGÖRÜLEMEDİĞİNDEN HARCANACAK OLAN MAHKEME HARÇ VE GİDERLERDE DE SAPMALAR OLMAKTADIR		

14- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARİ ADI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.6	KATILIMCI YÖNETİM VE İLE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ		
HEDEF 4.6.1	AYDA EN AZ BİR KEZ OLMAK ÜZERE BAŞKANIN PAYDAŞLARLA GÖRÜŞ ALIŞVERİŞİNDE BULUNDUĞU TOPLANTI VE GÖRÜŞMELER PRAGRAMLANARAK PAYDAŞLAR İLE İLETİŞİMİN GÜÇLENDİRİLMESİ		
PERFORMANS HEDEFİ	BİLİŞİM PERFORMANS DÜZEYİNİN YÜKSELTİLMESİ İLE BUNUN SİSTEMATİK OLARAK GÖZDEN GEÇİRİLMESİ, AKSAK OLAN YERLERDE MÜDAHALE EDİLMESİ VE İYİLEŞTİRMELER YAPILMASIDIR. EĞER BU İŞLEYİŞE HİÇ BİR ZAMAN MÜDAHALE EDİLMEZ İSE KURUMUN HİZMETTE PERFORMANSI ZAMANLA DÜŞER VE VARLIĞI TARTIŞMALI HALE GELİR. BELEDİYEMİZ TARAFINDAN BELİRLENEN TEMEL POLİTİKALAR DOĞRULTUSUNDA VE BİRİMİN FONKSİYONU OLAN HİZMETLERİN SAĞLIKLI, SÜRATLİ, KANUN, TÜZÜK, YÖNETMELİK VE KARARLARA UYGUN OLARAK GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMASI		
PERFORMAN GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Kısa kod verilecek personelin sayısının belirlenmesi	64	64	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
İnternet sitemizin faal hale getirilmesi	**	**	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
Haber ve duyuru yapılması	**	**	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
Takip ve beyanın elektronik ortamda takip edilmesi ve üye sayısı			
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	2015 yılında vatandaş sayısı tam olarak belirlenemeyeceği için boş bırakılmıştır		
Elektronik ortamda ödeme işlemlerinin alınması gerçekleşme oranı			
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	2015 yılında vatandaş sayısı tam olarak belirlenemeyeceği için boş bırakılmıştır		
Donanımların çalışır hale getirilmesi	**	**	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		

15-EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI.		
HEDEF 4.1.8	Özel mülkiyetlerin kamulaştırma çalışmalarının yapılması.		
PERFORMANS HEDEFİ	Yerin kamuya geçmesi.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KAMULAŞTIRILACAK ALAN (M2)	803 M2	409,98	48,9
SAPMANIN NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	MÜLK SAHİBİNİN ANİ VEFATI NEDENİYLE, VERASET İŞLEMLERİNİN UZAMASI		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI.		
HEDEF 4.1.8	Özel mülkiyetlerin kamulaştırma çalışmalarının yapılması.		
PERFORMANS HEDEFİ	Yerin kamuya geçmesi.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KAMULAŞTIRILACAK BİNA	2	2	0
SAPMANIN NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
BÜTÇE YILI	2015
İDARE ADI	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 4.1	İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI.

HEDEF 4.1.9.1	<i>Belediye taşınmazlarına ait envanterin hazırlanması.</i>		
PERFORMANS HEDEFİ	<i>Taşınmazların güncel listesi .</i>		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
TAŞINMAZLARIN GÜNCEL LİSTESİ	1394	1394	0
SAPMANIN NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI.		
HEDEF 4.1.9.2	<i>Belediyeye gelir getirecek ihalelerin hazırlanması.</i>		
PERFORMANS HEDEFİ	<i>İşlemlerin sonuçlandırılması</i>		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
YAPILACAK İHALELER	196	104	47
SAPMANIN NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	<i>İhaleye katılım olması.</i>		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI.		
HEDEF 4.1.9.4	Hisseli ve şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi .		
PERFORMANS HEDEFİ	İşlemlerin sonuçlandırılması.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
SATIŞI YAPILACAK HİSSELİ VE ŞUYULU TAŞINMAZLAR		1602,47	0
SAPMANIN NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.2	KENTSEL TASARIM VE ÜST YAPININ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI:		
HEDEF 4.2.6.3	Konakaltı Kültür Merkezi yanında bulunan metruk hale gelen yapının kamulaştırılma ve tadilat işlemlerinin yapılarak hizmet binası olarak faaliyete geçirilmesi.		
PERFORMANS HEDEFİ	Çalışma ve izleme raporları. Yapının hizmet vermeye başlaması.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KAMULAŞTIRILACAK BİNA	1	1	0
SAPMANIN NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kamulaştırma yapılmış ve taşınmaz kamuya geçirilmiş, tadilat çalışmaları devam edilmekte.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.2	KENTSEL TASARIM VE ÜST YAPININ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI:		
HEDEF 4.2.6.4	Belediye Hizmet Birimlerinin kullanması amacıyla, kamu kurum kuruluş ve özel mülkiyete konu alanların, takas, hibe, kamulaştırma veya kiralama yapılması.		
PERFORMANS HEDEFİ	Protokol ve anlaşmalar ile işlemin sonuçlandırılması.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KİRALANACAK BİNA	2	2	0
SAPMANIN NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			

16- YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1	İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI		
HEDEF	3194 SAYILI İMAR KANUNU 4708 SAYILI YAPI DENETİM KANUNU VE PLANLI ALANLAR TİP İMAR YÖNETMELİĞİN UYGUN OLARAK YAPI İNŞAAT RUHSATLARININ DÜZENLENMESİ, İNŞAAT KONTROLLERİNİN YAPILMASI, TAMAMLANAN İNŞAATLAR İÇİN YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİNİN DÜZENLENMESİ		
PERFORMANS HEDEFİ	HEDEF-1.1 TÜM MAHALLELER, KENTSEL SİT VE DOĞAL SİT BÖLGELERİNDE YAPI İNŞAAT RUHSATI BAŞVURU DOSYALARININ İNCELENMESİ HEDEF- 4.1 İZİNSİZ VE KAÇAK YAPILARIN BELİRLENEREK GEREKLİ YASAL İŞLEMLERİN YAPILMASI HEDEF-5.1 TAMAMLANAN İNŞAATLAR İÇİN YAPI KULLANMA İZİN BELGESİNİN DÜZENLENMESİ		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
DOSYA KONTROLÜ SAYISI VE VERİLEN RUHSATLAR	194	310	60
MÜHÜRLENEN VE CEZAI İŞLEM GÖREN YAPI ADEDİ	130	149	15
TAMAMLANAN İNŞAATLAR İÇİN	224	384	60
VERİLEN YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ ADEDİ			

17- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
	İDARE ADI:			
NO	MÜDÜRLÜK	TALEP SAYISI	GERÇEKLEŞTİRİLEN SAYISI	YÜZDE ORANI %
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	24	24	% 100
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	14	14	% 100
3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	10	10	% 100
4	Sağlık İşleri Müdürlüğü	12	12	% 100
5	Temizlik İşleri Müdürlüğü	68	68	% 100
6	Emlak İstimlak Müdürlüğü	12	12	% 100
7	Etüd Proje Müdürlüğü	15	15	% 100
8	Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	3	% 100
9	Yazı İşleri Müdürlüğü	4	4	% 100
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	19	19	% 100
11	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	29	28	% 96,50
12	Yapı Kontrol Müdürlüğü	8	8	% 100
13	Zabıta Müdürlüğü	12	12	% 100
14	Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	5	% 100
15	Fen İşleri Müdürlüğü	18	18	% 100
16	Özel Kalem Müdürlüğü	2	2	% 100
17	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	2	2	% 100
18	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10	10	% 100
TOPLAM		267	266	% 99,80

1- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüz 267 adet Mal ve Hizmet Alımı Talebin 266 adedini gerçekleştirmiş ve yüzde oranı % 99.80 ile büyük bir başarı elde etmiştir.

18-ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
BÜTÇE YILI	2015
İDARE ADI	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ	4.1. İmar Planına Uygun Kent Gelişimin Sağlanması
STRATEJİK HEDEF	4.1.6. Kentsel ve Doğal Sit Alanlarındaki Tarihi Dokunun Kent Hayatında Sürdürülebilirliğinin Sağlanması
PERFORMANS HEDEFİ	Belediyemiz Adına Tarihi Kentler Birliği ve Sağlıklı Kentler Birliği ile Ortak

	Proje Çalışmaları Yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Belediyemiz Adına Tarihi Kentler Birliği ile Ortak Proje Çalışmalarının Yapılması	3	3	%0
Sapmanın Nedeni/ Açıklama	Hedeflenen Proje Çalışma Sayısına Ulaşılmıştır.		
STRATEJİK AMAÇ	4.2. Kentsel Tasarım ve Üst Yapının İyileştirilmesi		
STRATEJİK HEDEF	4.2.1. Menteşe İlçesi'nin Üst Yapı Düzenlemelerinin Kentsel Tasarım Yapılarak, Konforun Arttırılması		
PERFORMANS HEDEFİ	Meydan, Yol, Kaldırım Düzenleme Projeleri Hazırlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Meydan, Yol, Kaldırım Düzenleme Projelerinin Hazırlanması	2	2	%0
Sapmanın Nedeni/ Açıklama	Hedeflenen Proje Çalışma Sayısına Ulaşılmıştır.		

STRATEJİK AMAÇ	4.2. Kentsel Tasarım ve Üst Yapının İyileştirilmesi		
STRATEJİK HEDEF	4.2.3. Menteşe İlçemizin Tamamında Özgün Muğla Mimarisini Yaşatmak Üzere Örnek Yapılaşma Modellerinin Oluşturulması		
PERFORMANS HEDEFİ	Köyden Mahalleye Dönüşen Köy Yerleşik Alanlardaki Vatandaşlara Verilmek Üzere Tip Projeler Hazırlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Tip Projelerin Hazırlanması	8	8	%0
Sapma Nedeni /Açıklama	Hedeflenen Proje Çalışma Sayısına Ulaşılmıştır.		
STRATEJİK AMAÇ	4.2. Kentsel Tasarım ve Üst Yapının İyileştirilmesi		
STRATEJİK HEDEF	4.2.8. Muğla Büyükşehir Belediyesi ile İşbirliği Çalışmalarının Yapılması		
PERFORMANS HEDEFİ	İlçemizde Bulunan Ancak Büyükşehir Belediyesinin Kontrolündeki Alanlar İçin Proje Çalışmalarında Bulunmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İlçemizde Bulunan Yol, Kavşak ve Otoparklar Hakkında Büyükşehir Belediyesine Öneri Görüş Dosyasının Sunulması	1	1	%0
Sapma Nedeni / Açıklama	Hedeflenen Proje Çalışma Sayısına Ulaşılmıştır.		
STRATEJİK AMAÇ	4.2. Kentsel Tasarım ve Üst Yapının İyileştirilmesi		
STRATEJİK HEDEF	4.2.12. Meydan, Refüj, Caddelerin Kentsel Tasarım Uygulamaları Yapılarak Kent Konforunun Arttırılması		

PERFORMANS HEDEFİ	Yenilecek Alanların Kentsel Tasarım ve Peyzaj Projelerini Hazırlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Yenilenecek Alanların Kentsel Tasarım ve Peyzaj Projelerinin Hazırlanması	20	20	%0
Sapma Nedeni / Açıklama	Hedeflenen Proje Çalışma Sayısına Ulaşılmıştır.		
STRATEJİK AMAÇ	4.2. Kentsel Tasarım ve Üst Yapının İyileştirilmesi		
STRATEJİK HEDEF	4.2.13. Kentimize Değer Kazandıracak Prestij Projesinin Hayata Geçirilmesi		
PERFORMANS HEDEFİ	Mülkiyeti Belediyemize Ait 379 Ada, 1 Parsel İçin Prestij Projesi Hazırlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
379 Ada, 1 Parsel için Öneri 3 Boyut Çalışması Hazırlandı	1	1	%0
Sapma Nedeni / Açıklama	Hedeflenen Proje Çalışma Sayısına Ulaşılmıştır		
STRATEJİK AMAÇ	4.5. Kültür, Tarih, Turizm, Sanatsal Faaliyetlerin Geliştirilmesi		
STRATEJİK HEDEF	4.5.11. İlçemizde Nitelikli Turizm Yatırımlarını Teşvik Edici Çalışmaların Yapılması		
PERFORMANS HEDEFİ	Eko ve Kültür Turizm Faaliyetlerinin Uygunluğu Açısından Proje Çalışmalarına Başlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
GEKA'dan "Yörük Köyü Projesi" İçin Hibe Kazanılması, Hedefle ilgili	3	1	%33
Sapmanın Nedeni / Açıklama	Nitelikli turizm yatırımlarını teşvik edici çalışmalara yönelik proje hazırlıkları devam etmektedir. Müdürlüğümüzün 2015 yılının Mart ayında faaliyete geçmesi sebebi ile hedeflenen projelerin bir kısmı tamamlanamamış olup; bu nedenle 2015 hedefinde sapma yaşanmıştır.		

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21/03/2016


Bahattin GÜMÜŞ
Belediye Başkanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

21/03/2016

Gülsev ÇULHA
Mali Hizmetler Müdürü

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları denetim raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21/03/2016



Mehmet Ali TÜREDİ
Özel Kalem Müdür V.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

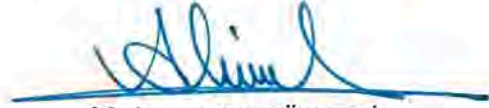
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21/03/2016



Mehmet Ali TÜREDİ
Yazı İşleri Müdür V.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21/03/2016

Hilal CAN
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21/03/2016

İzzet İlhan NAL
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21/03/2016



Onur Necip USLU
Fen İşleri Müdür V.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21/03/2016

Sami TOMURCUKLU
İmar ve Şehircilik Müdür V.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21/03/2016

Erdem ŞENEL
Temizlik İşleri Müdürü.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21/03/2016

Ebru AKIN
Park ve Bahçeler Müdür V.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21/03/2016

Mehmet Ali TÜREDİ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

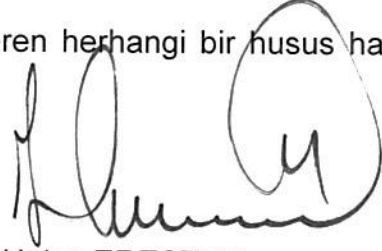
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21/03/2016



Hülya EREŞTER
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21/03/2016

Dr. Gülçin KINAY POLAT
Sağlık İşler Müdür V.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21/03/2016

Kadriye KARİP
Hukuk İşleri Müdür V.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21/03/2016

Ahmet ERYILMAZ
Destek Hizmetleri Müdürü

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21/03/2016

Mustafa KAYA
Emlak İstimlak Müdürü

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21/03/2016


Dinçer EVDAŞI
Yapı Kontrol Müdürü.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21/03/2016

Güler GÜNAYDIN
Bilgi İşlem Müdürü

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21/03/2016

Yeliz DURMAZ
Etüt Proje MdrV.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21/03/2016



Mutlu KAYA
Zabıta Müdürü.

MenteŖe'yi Birlikte Yöneteceğiz

Bahattin GümüŖ

Bahattin GümüŖ
MenteŖe Belediye BaŖkanı



www.mentese.bel.tr



[mentesebelediyesi](https://www.facebook.com/mentesebelediyesi)



[@mentesebelediye](https://twitter.com/mentesebelediye)



[mentesebelediyesi](https://www.instagram.com/mentesebelediyesi)



[mentesebelediyesi](https://www.youtube.com/mentesebelediyesi)