

SAMANDAĞ BELEDİYESİ

“Demokratik, Katılımcı, Sosyal Belediyecilik”



2018 FAALİYET RAPORU



T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2018 YILI FAALİYET RAPORU

SAMANDAĞ/HATAY





Sayın Meclis Üyeleri, Değerli Samandağ Halkı;

2009 yılında sizlerin desteği ve takdiri ile başlattığımız görevimize, yine sizlerin takdiri ile ikinci dönemimizde devam ediyoruz. Geride bıraktığımız 10 yılda, “katılımcı, sosyal, halkçı belediyeçilik” anlayışına bağlı, şeffaf ve halk ile etkileşimli bir yönetim mekanizmasıyla sizlere hizmet verdik ve aldığımız yetkinin sorumluluklarını hissederek, “daha yaşanabilir bir Samandağ” şiarıyla, yüzyıllardır hoşgörü içinde, kardeşçe yaşamayı becerebilmiş değerli Samandağ halkına özlemi içinde olduğu belediyeçiliği, imkânlarımız çerçevesinde, meclisimizin değerli üyelerinin katkılarıyla ve belediye personelimizin özverili çalışmalarıyla yerine getirmeye çalıştık.

Samandağ’a yakışan bir kent görünümü kazandırmak, kaliteli projeler üretmek için çalıştık. Altyapı ve üst yapıya duyduğumuz hassasiyeti, çevremizi koruma faaliyetlerinde de gösterdik. Zabıtalarımızdan, temizlik personeline kadar kararlılıkla ve motivasyonla çalışmaktan hiç vazgeçmedik. Vatandaşlarımızla sürekli iletişim içinde olmak için teknolojinin her türlüünü kullandık. Esas değer verilmesi gereken olgunun insan olduğunun bilincinde “vatandaş” merkezli çözümler geliştirdik.

Hepinizin yakından bildiği ve katkı sunduğu birçok faaliyetimiz oldu. Birçok hizmetimizi beraber gerçekleştirdik. Bazı hizmetlerimizden ise yoğunluğunuzdan dolayı haberdar olamamış olabilirsiniz. Bu faaliyet raporunda belediyemizin 2018 yılı içerisindeki faaliyetlerinin bir dökümünü sunacağız.

Belediyemizin 01.01.2018-31.12.2018 tarihlerini kapsayan faaliyet raporu, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 56. Maddesi ve Kamu idarelerinde hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik’te belirtilen usul ve esaslara göre hazırlanmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

Mithat NEHİR
Samandağ Belediye Başkanı

İçindekiler

I.	Genel Bilgiler	1
A.	Misyon ve Vizyon.....	1
	Misyon	1
	Vizyon	1
	Temel Değerlerimiz	1
B.	Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
	İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları (5216 sayılı Kanun Madde 7).....	1
	Belediyenin Görev ve Sorumlulukları (5393 sayılı Kanun Madde 14)	2
	Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları(5393 sayılı Kanun Madde 15).....	3
C.	İdareye İlişkin Bilgiler.....	6
1.	Fiziksel Yapı.....	6
	Hizmet Binaları	Error! Bookmark not defined.
	Taşıtlar	7
2.	Örgüt Yapısı	9
3.	Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4.	İnsan Kaynakları.....	12
II.	Amaç ve Hedefler	13
	Temel Politikalar ve Öncelikler	14
	Mali Bilgiler.....	15
III.	Performans Bilgileri	18
1.	Faaliyet ve Proje Bilgileri	18
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	18
	Bilgi İşlem Müdürlüğü	22
	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	24
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	33
	Emlak İstimlak Müdürlüğü.....	33
	Fen İşleri Müdürlüğü.....	35
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	40
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	40
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	43

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	43
Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	51
Özel Kalem Müdürlüğü	51
Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	52
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	56
Strateji Geliştirme Müdürlüğü.....	57
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	60
Temizlik İşleri Müdürlüğü	60
Yazı İşleri Müdürlüğü	62
Zabıta Müdürlüğü.....	63
Spor İşleri Müdürlüğü	70
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	73
A. Üstünlükler	73
B. Zayıflıklar	73
C. Değerlendirme.....	73
ÖNERİLER ve TEDBİRLER.....	74

I. Genel Bilgiler

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Samandağ halkına, çağdaş yaşam standartlarında güvenilir belediyeçilik hizmetleri sunmak, belediye hizmetlerinin kaliteli ve kısa zamanda yerine getirilerek, insanlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve sağlıklarını korumak; ilçemizin tarihsel, kültürel, doğal yapısını ve fiziksel varlıklarını korumak ve geliştirmek; sürdürülebilir planlamalar yaparak ve uygulayarak, sürekli değişen, gelişen, güvenli ve huzurlu çağdaş bir ilçe yaratmaktır.

Vizyon

Belediye hizmetlerine en fazla ihtiyaç duyan, belediye hizmetlerinden en çok sosyal faydayı görecektir kesimlerden başlamak ve bu kesimlere öncelik vermek üzere; halkın belediye hizmetlerinden faydalanmasını sağlamak; belediyenin temel hizmetlerini yaygınlaştırmak; sürekli ve etkin kılmak. Kentimizin ekonomik ve sosyal gelişmesine katkıda bulunmak, öncülük etmek; sürdürülebilir, çevreye saygılı, insanı esas alan yaklaşımlar geliştirmek; kentin gelişmesini halkın gelişmesine dayandırarak sosyal belediyeçilik misyonunu yerine getirmek.

Temel Değerlerimiz

- İnsan odaklı ve öncelikli hizmet üretmek ve belediye hizmetlerinde vatandaşlarımızın memnuniyetini esas almak,
- Denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak,
- Karar alma ve uygulamada şeffaflık,
- İnsana, doğaya ve çevreye saygılı ve duyarlı olmak,
- Halk yararına tüm çözümlerde kararlı olmak,
- Çalışan ve vatandaş memnuniyeti odaklı bir hizmet anlayışı,
- Sosyal Belediyeçilik anlayışını hâkim kılan,
- Kaynaklarını etkin, yerinde ve verimli kullanan
- Gelişmeye açık, öğrenen ve öğreten, çözüm üreten bir kurum.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları (5216 sayılı Kanun Madde 7)

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları

yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 01/07/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları (5393 sayılı Kanun Madde 14)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki

yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/01/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları (5393 sayılı Kanun Madde 15)

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek,
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.09.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 04/04/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/09/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

TESİS/YERLEŞİM LİSTESİ

Sayı	Kullanım Amacına Göre Binalar	Alanı (m2)	Mülkiyet Durumu	Kullanım Durumu	Adres
1	Çok Amaçlı Salon	1.177 m2	Samandağ Belediyesi	Faal	Tekebaşı
2	Kreş ve Gündüz Bakımevi, Arşiv	594 m2	Samandağ Belediyesi	Faal	Sutaşı
3	Sosyal Tesis	1.920.34 m2	Samandağ Belediyesi	Faal	Mağaracık
4	Mızraklı Eski Belediye Binası	304 m2	Samandağ Belediyesi	Faal Değil	Mızraklı
5	İlçe Tarım ve Hayvancılık Binası	3.414 m2	Samandağ Belediyesi	Faal	Kuşalanı
6	Ortaokul Binası	3.265 m2	Samandağ Belediyesi	Faal	Koyunoğlu
7	Samandağ Belediye Hizmet Binası	2.111 m2	Samandağ Belediyesi	Faal	Cumhuriyet
8	Sanayi Sitesi	16.137 m2	Samandağ Belediyesi	Faal	Yeşilada
9	Çok Amaçlı Salon	910 m2	Samandağ Belediyesi	10 yıllığına kiralandı	Yeni Çarşı
10	Taziye Salonu	211 m2	Samandağ Belediyesi	Faal	Atatürk
11	Kademe	24.964 m2	Hazine ve Özel Mülkiyet	Faal	Yeşilada
12	Dükkân	39.59 m2	Samandağ Belediyesi	10 yıllığına kiralandı	Yeni Çarşı
13	Dükkân	75.10 m2	Samandağ Belediyesi	Faal	Yeni Çarşı
14	Dükkân	53.06 m2	Samandağ Belediyesi	Faal	Yeni Çarşı
15	Depo	153.32 m2	Samandağ Belediyesi	Faal	Yeni Çarşı
16	Otopark	3.247.59 m2	Samandağ Belediyesi	Faal	Yeni Çarşı
17	Soğuk Hava Deposu	240.40 m2	Samandağ Belediyesi	Faal	Yeni Çarşı
18	Dükkân	55.32 m2	Samandağ Belediyesi	Faal	Yeni Çarşı
19	Taziye Salonu	150 m2	Samandağ Belediyesi	Faal	Kuşalanı
20	Taziye Salonu	130 m2	Samandağ Belediyesi	Faal	Huzurlu

Taşıtlar

SAMANDAĞ BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ				
NO	ARAÇ KATEGORİSİ	ARAÇ TÜRÜ	MARKA&MODEL	BİRİMİ
1	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	BETTER /2010	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	BETTER /2010	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	KANUNİ /2009	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
4	HİZMET ARACI	MOTOSİKLET	KYMCO /2009	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
5	HİZMET ARACI	OTOMOBİL	FORD MONDEO / 2015	BAŞKANLIK
6	HİZMET ARACI	OTOMOBİL	FLUENCE /2010	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
7	HİZMET ARACI	OTOMOBİL	MEGANE /2010	BAŞKANLIK
8	HİZMET ARACI	OTOMOBİL	MEGANE /2009	PARK ve BAHÇE&RUHSAT
9	HİZMET ARACI	AMBULANS	FORD TRANSİT /2007	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
10	HİZMET ARACI	AMBULANS	MERCEDES / 2004	KADEME
11	HİZMET ARACI	KAMYONET	FİORİNO /2016	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
12	HİZMET ARACI	KAMYONET	FİORİNO /2016	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
13	HİZMET ARACI	KAMYONET	FİORİNO /2016	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜD.
14	HİZMET ARACI	KAMYONET	FİORİNO /2016	BASIN&KÜLTÜR
15	HİZMET ARACI	KAMYONET (PİKAP)	KİA BONGOK270 /2006	KADEME
16	HİZMET ARACI	KAMYONET (PİKAP)	FİAT BMC /2008	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
17	HİZMET ARACI	KAMYONET (PİKAP)	FORD /2011	PARK VE BAHÇE MÜD.
18	HİZMET ARACI	KAMYONET (PİKAP)	BMC MEGASTAR /2005	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
19	HİZMET ARACI	KAMYONET (ÇİFT KABİN)	HİLLUX /2010	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
20	HİZMET ARACI	KAMYONET (ÇİFT KABİN)	TOYOTA HİLLUX /2011	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21	HİZMET ARACI	KAMYONET (ÇİFT KABİN)	FORD RANGER /2011	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
22	HİZMET ARACI	OTOBÜS	OTOKAR /2009	KADEME
23	İŞ MAKİNESİ	KAMYON	DODGE /1995	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
24	İŞ MAKİNESİ	KAMYON	FORD OTOSAN /2015	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25	İŞ MAKİNESİ	KAMYON	FARGO AS950 /1994	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
26	İŞ MAKİNESİ	KAMYON	DODGE /1995	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
27	İŞ MAKİNESİ	KAMYON	DESOTO /1997	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
28	İŞ MAKİNESİ	KAMYON	FARGO /1997	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
29	İŞ MAKİNESİ	KAMYON	DODGE /1997	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
30	İŞ MAKİNESİ	KAMYON	DODGE /1997	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
31	İŞ MAKİNESİ	KAMYON	FARGO AS950 /1995	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
32	İŞ MAKİNESİ	KAMYON	FARGO /1993	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
33	İŞ MAKİNESİ	KAMYON (ÇÖP KAMYONU)	ATEGO MERCEDES /2010	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
34	İŞ MAKİNESİ	KAMYON (ÇÖP KAMYONU)	ATEGO MERCEDES /2010	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
35	İŞ MAKİNESİ	KAMYON	FATİH /2000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
36	İŞ MAKİNESİ	KAMYON	FATİH /2000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
37	İŞ MAKİNESİ	TRAKTÖR	FIAT 55-56 /1995	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.

38	İŞ MAKİNESİ	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON /1995	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
39	İŞ MAKİNESİ	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON /1995	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
40	İŞ MAKİNESİ	TRAKTÖR	FIAT /1997	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
41	İŞ MAKİNESİ	TRAKTÖR	FIAT 82-80 /1996	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
42	İŞ MAKİNESİ	TRAKTÖR	NEW HOLLAND 60-56 /2001	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
43	İŞ MAKİNESİ	TRAKTÖR	KUBOTA	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
44	İŞ MAKİNESİ	TRAKTÖR	FIAT 55-56 /1994	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
45	İŞ MAKİNESİ	TRAKTÖRLÜ SÜPÜRGE	HAT-HAT /2011	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
46	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	JSB 4CX /2000	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
47	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	JCB 4CX /2010	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
48	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	JSB 4CX KIRICILI /1996	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
49	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	JSB 3 CX	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
50	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	HİDROMEK 4CX /2010	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
51	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	HİDROMEK 4CX /2000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
52	İŞ MAKİNESİ	YÜKLEYİCİ KEPÇE	ROSSİ LASTİKLİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
53	İŞ MAKİNESİ	EKSİKAVATÖR	LİEBHERR EKSİKAVAÖR /2000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
54	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	HİDROMEK 4CX /2016	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
55	İŞ MAKİNESİ	KAZIYICI YÜKLEÇİ	HİDROMEK 4CX /2016	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
56	İŞ MAKİNESİ	LODER	SDLG LODER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
57	İŞ MAKİNESİ	SÜPÜRGE ARACI	RAVO 540 /2012	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
58	İŞ MAKİNESİ	TANKER	FORD CARGO /1988	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
59	İŞ MAKİNESİ	TANKER	FORD CARGO /1993	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
60	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	FORD CARGO 2533 D	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
61	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	FORD CARGO 2533 D	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
62	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	FORD CARGO 2533 D	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
63	İŞ MAKİNESİ	DAMPERLİ KAMYON	FORD CARGO 2533 D	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
64	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO 1883	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
65	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO 1883	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
66	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO 1883	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
67	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO 1883	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
68	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO 1883	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
69	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO 1883	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
70	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
71	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
72	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
73	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
74	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
75	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
76	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
77	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
78	İŞ MAKİNESİ	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.

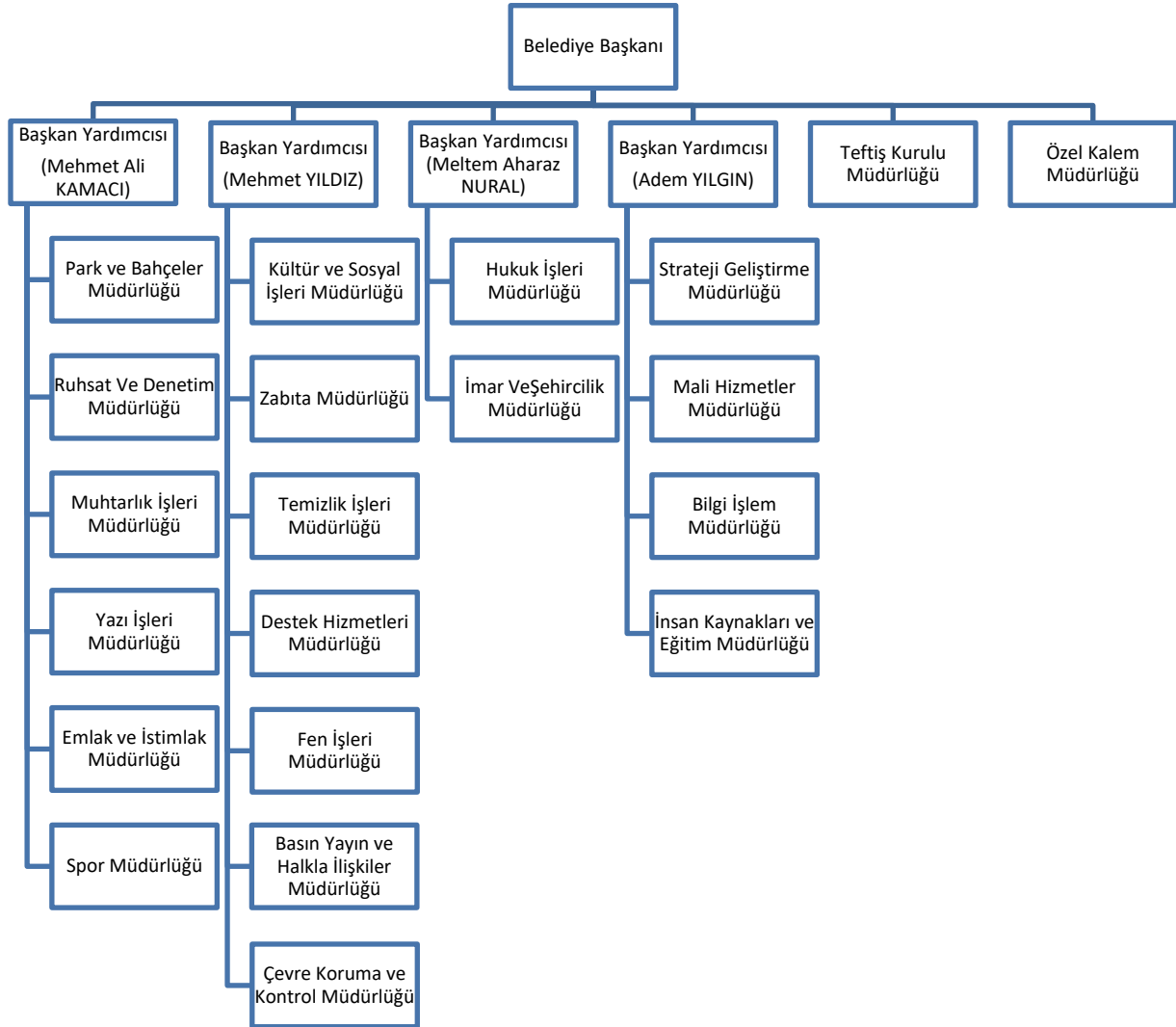
79	İŞ MAKİNESİ	SÜPÜRGE ARACI	FORD/2016	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
80	İŞ MAKİNESİ	GREYDER	SDLG G92220	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
81	İŞ MAKİNESİ	SİLİNDİR	VOLVO SD130	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
82	İŞ MAKİNESİ	ÇEKİCİ	FORD CARGO 1842/2016	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
83	İŞ MAKİNESİ	KAZICI YÜKLEYİCİ	MST	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
84	İŞ MAKİNESİ	KAZICI YÜKLEYİCİ	MST	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
85	İŞ MAKİNESİ	DORSE	3 AXE SEMİ TREYLER/2016	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
86	İŞ MAKİNESİ	LOWBED		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2. Örgüt Yapısı

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. Belediyelerin ve bağlı kuruluşların norm kadroları, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik tarafından belirlenen ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

Teşkilat Şeması

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

ENVANTER TABLOSU	DONANIM																												YAZILI M							
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	YAZICI - TARAYICI - FOTOKOPI	YAZICI	TARAYICI	FOTOKOPI	FAX	ROUTER & GÜVENLİK DUVARI	SUNUCU	ACCESS POINT	GÜÇ KAYNAĞI	SWITCH	MASA TELEFONU	TELSİZ TELEFON	KAYIT CİHAZI	ANONS CİHAZI	GÜVENLİK KAMERASI	KABINET	FİBER SONLANDIRICI	AKILLI SWITCH	PROJEKSİYON	SANTRAL	SES SİSTEMİ	KLİMA	TELEVİZYON	EVRAK İMHA MAKİNASI	PARA SAYMA MAKİNASI	POS CİHAZI	MODEM	JENERATÖR	PROJEKSİYON PERDESİ	PLOTTER YAZICI	SUNUCU İŞLETİM SİSTEMİ	ANTİVİRUS YAZILIMI	OLGU	
BAŞKAN	-	1		-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1	-	3	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1	1
BAŞKAN YARDIMCISI	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	1
BAŞKAN YARDIMCISI	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
BAŞKAN YARDIMCISI	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
BAŞKAN YARDIMCISI	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	-	1	3	1	-	-	-	-	-	-	2	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	6	6
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	2	3	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	6
EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.	2	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK	17	2	3	3	-	-	-	-	-	-	-	4	2	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	1	-	-	-	19	19	

[illegible]

TOPLAM	8 9	8	2 3	3 3	1	1	1	1	2	1	3	3 1	2 6	3 8	2	1	2 4	2	1	1	2	1	3	3 7	2	4	2	1	2	1	1	1	1	9 3	9 3
---------------	--------	---	--------	--------	---	---	---	---	---	---	---	--------	--------	--------	---	---	--------	---	---	---	---	---	---	--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------	--------

4. İnsan Kaynakları

2018 Yılı Personel Kadro Durumu	Personel Sayısı
Memur	36
Kadrolu İşçi	46
Sözleşmeli Personel	22
Samandağ Bel. Personel A.Ş	233
Toplam	337

Belediyemizde 36 memur 46 Kadrolu işçi ve 22 Sözleşmeli personel olmak üzere toplam 337 personel görev yapmaktadır.

Yaş Aralığı	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
	Sayı	Sayı	Sayı	Sayı
20-30	2	0	6	8
31-40	7	4	11	22
41-50	19	20	5	44
51-...	8	22	0	30
Toplam	36	46	22	104

Kadın/Erkek	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
	Sayı	Sayı	Sayı	Sayı
Kadın	12	10	4	26
Erkek	24	36	18	78
Toplam	36	46	22	104

Öğrenim Durumları	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
	Sayı	Sayı	Sayı	Sayı
İlköğretim	5	21	0	26
Lise	2	19	0	21
Ön Lisans	5	2	7	14
Lisans	23	4	15	42
Lisansüstü	1	0	0	1
Toplam	36	46	22	104

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

SAMANDAĞ BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER

Amaç 1 KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef 1.1 İdari ve teknik kadro standartlarını geliştirmek

Hedef 1.2 Bilişim teknolojilerinin kurum içi ve dışı işlem ve ilişkilerde kullanılmasını geliştirmek

Amaç 2 MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

Hedef 2.1 Gelirleri artırmak

Hedef 2.2 Sağlıklı bütçe yapmak ve gerçekleştirmek

Amaç 3	PLANLI VE SAĞLIKLI KENTLEŞME
Hedef 3.1	Planlı alanlarda iyileştirme yapmak, gelişme alanlarını planlamak, uygulamak
Hedef 3.2	Kentleşmeyi denetim altında tutmak, kentsel bilgi sistemi kurmak
Hedef 3.3	Geleceğe dönük sağlıklı bir ulaşım sistemi kurmak
Hedef 3.4	Kent merkezinin iyileştirilmesi ve dönüşümünü gerçekleştirmek
Hedef 3.5	Engelsiz kent oluşturmak
Hedef 3.6	Kentsel altyapının iyileştirilmesi ve yatırımların yapılması
Hedef 3.7	Kentsel yenileme ve dönüşüm projeleri yapmak ve uygulamak
Amaç 4	SAĞLIKLI VE TEMİZ ÇEVRE OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ
Hedef 4.1	Atık sorunun çözülmesi
Hedef 4.2	Çevre sağlığının geliştirilmesi
Hedef 4.3	Çevre temizliğinin geliştirilmesi
Hedef 4.4	Kentsel çevreyi güzelleştirmek
Amaç 5	TURİZMİ DESTEKLEMEK VE GELİŞTİRMEK
Hedef 5.1	Sahili düzenlemek ve geliştirmek
Hedef 5.2	Turizm destek projeleri geliştirmek
Hedef 5.3	Konaklama Amaçlı Turizm Yatırımları Başlatmak
Amaç 6	TURİZMİ DESTEKLEMEK VE GELİŞTİRMEK
Hedef 6.1	Afet etkilerini önleyici çalışmalar yapmak, hızlı ve etkin müdahale için çalışmalar yapmak
Amaç 7	EĞİTİM, KÜLTÜR, GENÇLİK; SPOR VE SOSYAL DESTEK FAALİYETLERİNDE BULUNMAK
Hedef 7.1	Yardım ve Destek faaliyetlerini sürdürmek, geliştirmek

Temel Politikalar ve Öncelikler

2014-2018 dönemini kapsayan 10. Kalkınma Planında Kalkınma planlarında yer verilen politikaların etkili bir şekilde hayata geçirilebilmesi için kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilke, hedef ve önceliklerinin ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının kalkınma planıyla uyumlu olmasının önemine değinilmiştir. Kurumsal düzeyde stratejik planlar ile kalkınma planları arasında gerekli bütünlük ve uyumun sağlanabilmesi amacıyla kapsayıcı bir anlayış benimsenerek tüm kurumlara yön verebilecek, öncelikleri belirlemede yardımcı olabilecek bir politika seti oluşturulmuştur.

Yine 10. Kalkınma Planında Kalkınmanın Amacı; “insanların refahını artırmak, hayat standartlarını yükseltmek, temel hak ve özgürlüklerini güçlendirerek adil, güvenli ve huzurlu bir yaşam ortamı tesis etmek ve bunu kalıcı kılmak” olarak belirlenmiştir.

2014-2023 DOĞAKA Bölge Planı temel vizyonu “Nitelikli insan kaynağı ve gelişmiş altyapı olanakları ile rekabet gücü ve yaşam kalitesi yüksek bölge” olarak belirlenmiştir.

Samandağ Belediye Başkanlığı Stratejik Plan 2015-2019 Dönemi 10. Kalkınma Planı ve 2014-2023 DOĞAKA Bölge Planlarına uyumlu olarak hazırlanmış ve uygulanmaya devam edilmektedir.

İnsan odaklı, adil, şeffaf ve kolay ulaşılabilir yönetim ilkelerimizden ödün vermeden hizmet anlayışıyla çıktığımız yola, “Çağdaş, Yaşanabilir bir Kent” oluşturma projelerimize yenilerini katmanın heyecanı, hız kesmeden devam edilmektedir.

FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

2018 Mali Yılı Gelir Bütçesi

2018 Mali Yılı Gelir Bütçesi	
01-Vergi Gelirleri	9.122.621,44
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.153.739,57
04-Alınan Bağış ve Yrd. İle Özel Gelirler	1.594.496,39
05-Diğer Gelirler	31.017.626,65
06-Sermaye Gelirleri	5.592.141,00
Toplam	48.480.625,05

2018 yılında bütçe gelirlerimizde önemli bir artış sağlanmıştır. 2018 yılı sonu itibariyle gelirimiz 48.480.625,05 TL olarak gerçekleşmiştir.

2018 Mali Yılı Gider Bütçesi

2018 yılı itibariyle bütçe giderimiz 51.603.562,17 TL olarak gerçekleşmiştir.

2018 Mali Yılı Gider Bütçesi	
01-Personel Giderleri	9.827.973,30
02-Sosyal Gv. Kur. Dev.	1.677.336,67
03-Mal ve Hizmet Alımı	28.969.033,73
04-Faiz Giderleri	196.315,12
05-Cari Transferler	317.066,88
06-Sermaye Giderleri	9.815.836,47
07- Sermaye Transferleri	800.000,00
Toplam	51.603.562,17

2017-2018 Mali Yılı Borç Durumu

2018 yılında belediyemizin toplam borçlarında büyük bir azalma gerçekleşmiştir. 2017 yılı sonu itibariyle toplam borcumuz 46.253.632,96 TL iken 2018 yılı sonu itibariyle toplam borcumuz iş yoğunluğu-Hizmet binası vb. sebebiyle 61.869.487,95 TL'ye yükselmiştir. Borçlarımızın büyük bir kısmı da 6736 sayılı kanun kapsamında yeniden yapılandırılmıştır.

2017-2018 Mali Yılları Borç Durumu		
Alacaklı Kurumun Adı	2017 Yılı Borç Tutarı	2018 Yılı Borç Tutarı
İller Bankası Kredi Borcu	23.306.262,48 ₺	22.792.954,89 ₺
Piyasa Borcu	6.799.546,10 ₺	8.665.075,42 ₺
Sosyal Güvenlik Kurumu	9.008.791,76 ₺	10.550.906,19 ₺
Samandağ Vergi Dairesi	1.483.046,43 ₺	1.971.729,61 ₺
Türk Ekonomi Bankası Kredi	1.653.928,47 ₺	6.835.746,58 ₺
Ziraat Bankası Kredi	772.297,88 ₺	1.060.198,07 ₺
İller Bankası Uzlaşma	2.546.418,32 ₺	7.262.252,03 ₺
Denizbank Kredi	324.012,77 ₺	63.674,00 ₺
Emekli Sandığı	359.328,75 ₺	2.666.951,16 ₺
Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı	0,00 ₺	0,00 ₺
İskenderun Sosyal Güvenlik Merkezi	0,00 ₺	0,00 ₺
İşçi-Memur-Personel	0,00 ₺	0,00 ₺
Diğer Emanetler (ihale, sendikalar, icra, kültür f.)	0,00 ₺	0,00 ₺
Toplam	46.253.632,96 ₺	61.869.487,95 ₺

Gelir Gider Gerçekleşmeleri			
Ay	İller Bankası Tahk. Toplamı	Bütçe Geliri	Bütçe Gideri
Ocak	2.816.644,69	3.738.394,00	1.591.703,97
Şubat	2.249.735,44	2.987.159,49	1.986.566,62
Mart	2.483.022,47	3.701.119,17	3.672.138,29
Nisan	2.509.890,28	3.488.785,39	3.117.584,77
Mayıs	1.969.857,67	3.540.444,51	3.817.039,87
Haziran	2.151.221,05	3.202.711,37	5.698.666,73
Temmuz	2.922.624,05	6.277.407,09	6.618.219,99
Ağustos	2.041.190,18	3.126.092,95	4.666.833,26
Eylül	2.595.627,99	5.859.165,91	6.329.380,68
Ekim	2.909.854,01	4.059.641,47	5.961.783,94
Kasım	2.351.251,60	4.335.074,41	2.754.879,64

Aralık	2.316.175,60	4.164.629,29	5.388.764,41
Toplam	29.317.095,03	48.480.625,05	51.603.562,17

2018 MERKEZİ YÖNETİM GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR

Ay	Tahakkuk Toplamı	Kesinti Toplamı	Net Gelir
Ocak	2.816.644,69	660.106,91	2.156.537,78
Şubat	2.249.735,44	534.372,20	1.715.363,24
Mart	2.483.022,47	580.817,64	1.902.204,83
Nisan	2.509.890,28	29.262,21	2.121.958,84
Mayıs	1.969.857,67	27.494,92	1.942.362,75
Haziran	2.151.221,05	29.262,21	2.121.958,84
Temmuz	2.922.624,05	70.067,35	2.852.556,70
Ağustos	2.041.190,18	53.090,67	1.988.099,51
Eylül	2.595.627,99	123.974,47	2.471.653,52
Ekim	2.909.854,01	54.287,71	2.855.566,30
Kasım	2.351.251,60	836.024,94	1.515.226,66
Aralık	2.316.175,66	535.088,63	1.781.086,97
Toplam	29.317.095,09	4.090.792,19	25.226.303,04

III. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Yapılan Haberler

Belediyemizin hizmetleriyle ilgili günde ortalama 4 adet haber yılda 1.056 haber Hatay basınına servis edildi. Müdürlüğümüz belediye faaliyetlerinin tanıtılmasıyla ilgili Temel Hizmetler, Sosyal Belediyecilik faaliyetleri, Projeler yer aldı. Müdürlüğümüz İlçemizde gerçekleşen sosyal, siyasal, kültürel gelişmelerin yerel ve ulusal basınla paylaşılması, duyurulması faaliyetlerini gerçekleştirdi.



Sosyal Medya

Belediyemizin Resmi Sosyal Medya hesapları Facebook, Twitter, Youtube, Instagram vb. aktif olarak kullanıldı. Sosyal medya hesaplarımız üzerinden belediyemizin tanıtımı sağlanmaktadır. Halk ile aktif iletişim sağlanarak talep, şikâyet, öneriler ilgili birimlere aktarıldı.



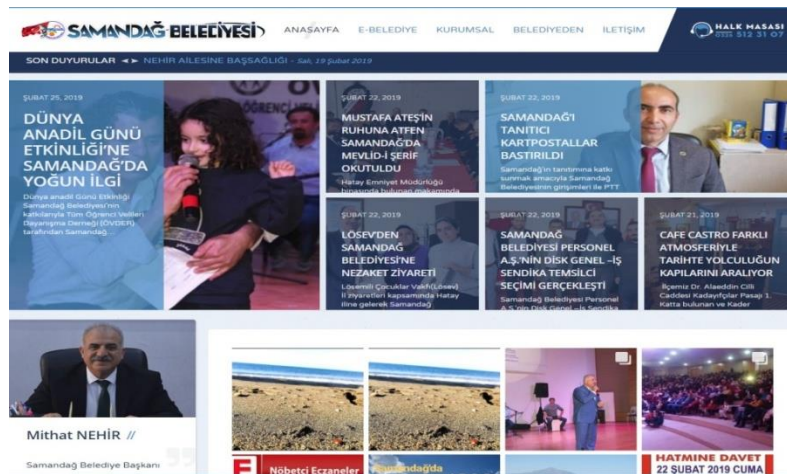
Ulusal Etkinliklere Katılım

50 Belediyenin katılımıyla gerçekleşen Sosyal Belediyeler Ağı Sosyal Medya Çalıştayı'na katıldık. Bu çalıştaylardan bir tanesine Büyükşehirle birlikte ev sahipliği yaptık. İlçemizi tanıtmak ve turizmin canlandırılmasını sağlamak amaçlı “İstanbul’da Hatay Günleri” ve “Ankara’da Hatay günleri” ne katıldık.



Resmî WEB Sitemize Güncel Haber Aktarımı

Belediye hizmetleriyle ilgili haberlerimiz resmî web sayfamızda güncel olarak yayınlandı. Haber, duyuru, meclis tutanakları ve belediyemizin icraatlarıyla ilgili çalışmalar sitemize güncel olarak yüklendi. Bilgi İşlem Müdürlüğümüzle ortak çalışmalar yürütüldü ve sitemiz teknolojik gelişmelere uygun dizayn edildi. Vatandaşlarımızın belediyemize rahat bir şekilde ulaşması sağlandı. Halk masası, Web televizyonu, Web Radyosunun işleyişi sağlandı.

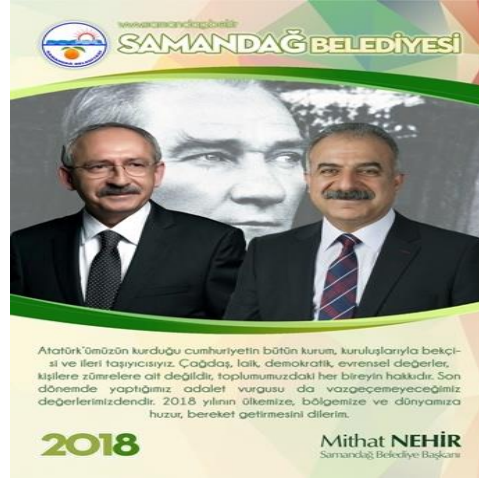


Haber Panosu Periyodik Olarak Düzenleniyor

Belediye hizmet binamızın girişinde olan haber panosu haftalık periyotlarla düzenlendi.

Halk Bülteni

Faaliyet haberlerimizin yer aldığı halk bülteninin basımı ve dağıtılması sağlandı. Ayrıca 2018 yılı belediye takvimi basımı ve dağıtımı yapıldı.



Halk Masası

Halk masası şikâyetleri değerlendirmekte, takip etmekte ve etkili çözüm noktasında hizmetlerini sürdürmektedir. Halk masası aynı zamanda belediyemize uğrayan ya da telefonla arayıp bilgi isteyen vatandaşlarımıza, danışmanlık, yönlendirme faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.



Girişimcilik Eğitimleri

Ülkemizin, ilimizin ve ilçemizin en önemli sorunu işsizliktir. Bu konuda KOSGEB il müdürlüğü ile işbirliği yaparak 2018 yılı içerisinde 11 adet eğitim hazırlanmış olup uzman hocaların anlatımıyla 330 girişimci adayına uygulamalı girişimcilik eğitimi verildi.



Televizyon Programları

İlçemizi tanıtmak ve belediyemizi markalaştırmak; projelerimiz, etkinlik, faaliyet ve çalışmalarını hedef kitlemize duyurmak ve tanıtmak amaçlı ulusal çapta yayın yapan televizyon programlarına katıldık.



Belediye Billboardları Organizasyonu

2018 yılı içerisinde Belediyemize ait 50 tane billboarda düzenli olarak çalışmalarımız işlendi ve duyuruldu.

Meclis Ve Etkinliklerin Kamera Çekimi

Belediyemiz meclisinin kamera çekimleri, etkinlikler ve tanıtım filmleri birimimiz tarafından organize edildi.

İlan MemurluĒu

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan ilan memurluĒu Arapça ve Türkçe duyuru yapıldı. Acil kan ihtiyaçları, kayıp ilanları, vefat ilanları, ihale ilanları, resmi ilanlar ilan memurluĒumuz tarafından yapıldı ve yapılmaya devam ediliyor. Sosyal kültürel faaliyetlere aktif katılım sağlandı.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

1. Samandağ Belediyesi Resmî Web Sitesi samandag.bel.tr güncel güvenlik ilkeleri ile donatılarak ve %100 mobil uyum desteği eklenerek yeniden tasarlandı.



2. Kurumumuzda mevcut bulunan bilgisayarlarda 18 adet donanımsal, 45 adet yazılımsal/programsal onarım işlemi gerçekleştirildi.

3. Hz. Hızır Parkı, Abdullah Cömert Parkı ve Tomruksuyu Barış Parkı için, vatandaşların ücretsiz faydalanabileceği geniş menzilli kablosuz internet kurulumu gerçekleştirildi.



4. Samandağ Belediyesi Android mobil uygulaması yeniden tasarlandı.



5. Belirli gün ve haftalar, sosyal kültürel etkinlikler ve belediye haberleri için toplamda 48 adet grafik tasarım ve dizgi çalışması yapıldı.

6. 9 Adet faaliyet bülteni tasarım ve dizgi çalışması yapıldı.



7. 5651 sayılı kanun gereği zaman damgalı LOG tutabilen ve kurumumuzu oluşabilecek siber saldırı tehditlerine karşı koruyacak olan UTM güvenlik duvarının kurulum ve konfigürasyonu gerçekleştirildi.

1	Any	E-Devlet 192.168.2.253	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
2	E-Devlet 192.168.2.253	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
3	Technical	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
4	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
5	Technical	Prose-Sanayi 192.168.2.253	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
6	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
7	Any	E-Devlet 192.168.2.253	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
8	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
9	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
10	Any	E-Devlet 192.168.2.253	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
11	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
12	Any	E-Devlet 192.168.2.253	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
13	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
14	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
15	Any	E-Devlet 192.168.2.253	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
16	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
17	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
18	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
19	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
20	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
21	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
22	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
23	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
24	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
25	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
26	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
27	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
28	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
29	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
30	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
31	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
32	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
33	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
34	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
35	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
36	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
37	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
38	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
39	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
40	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
41	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
42	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
43	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
44	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
45	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
46	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
47	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
48	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
49	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
50	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
51	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
52	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
53	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
54	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
55	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
56	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
57	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
58	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
59	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
60	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
61	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
62	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
63	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
64	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
65	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
66	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
67	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
68	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
69	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
70	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
71	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
72	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
73	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
74	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
75	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
76	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
77	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
78	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
79	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
80	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
81	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
82	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
83	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
84	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
85	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
86	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
87	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
88	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
89	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
90	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
91	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
92	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
93	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
94	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
95	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
96	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
97	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
98	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
99	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any
100	Any	Any	Any	Accept	Any	Any	Any	Any	Any	Any

8. 5651 sayılı kanununca belirlenen bilişim suçlarının kurumumuzda işlenmesinin önüne geçmek amacıyla MAC filtreleme uygulandı ve internet etkinlikleri kontrol altına alındı.

MAC adresi	IP adresi	Arabirim	Eşle	Bağlantı S...	Açıklama
6C:F0:49:5C:F3:D1	192.168.2.253	eth2	Evet	none	Ferit_Gumus
54:04:A6:C4:9F:3C	192.168.2.252	eth2	Evet	none	Sabit_Yorgun
BC:AE:C5:99:8E:28	192.168.2.251	eth2	Evet	none	Erdinc_Bastirma
90:2B:34:63:AA:86	192.168.2.249	eth2	Evet	none	Edip_Askar
E4:1F:13:C2:F1:00	192.168.2.248	eth2	Evet	none	Server_2
00:26:18:E6:9F:E8	192.168.2.247	eth2	Evet	none	Tahsin_Bagdadi
90:E9:BA:6B:96:13	192.168.2.246	eth2	Evet	none	Filiz_Affaroglu
4B:5B:39:F0:75:35	192.168.2.245	eth2	Evet	none	Yilmaz_Seb
54:04:A6:90:83:49	192.168.2.244	eth2	Evet	none	Anons
90:2B:34:63:82:CB	192.168.2.243	eth2	Evet	none	Ozkan_Taha
2C:56:DC:3B:89:98	192.168.2.242	eth2	Evet	none	Mehmet_ALI_Kamaci
14:CC:20:01:E9:20	192.168.2.241	eth2	Evet	none	Hidayet_Firinci
D0:17:C2:99:54:52	192.168.2.240	eth2	Evet	none	Defne_Bolgun
00:24:8C:45:DB:90	192.168.2.239	eth2	Evet	none	Nihal_Toprak
90:E6:BA:9B:01:03	192.168.2.238	eth2	Evet	none	Aziz_Isikb

9. Tubitak Kamu Sertifikasyon Merkezi ve Belediyemiz arasında elektronik imza kullanımına ilişkin protokol yapıldı ve belediyemiz personellerinin (memur-sözleşmeli) elektronik imza başvuruları müdürlüğümüzce gerçekleştirildi.

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu - Kullanıcı Girişi | Başvuru Formu Erişim Parolası Bilmiyorum

Kullanıcı Girişi

- Aşağıdaki alana **Kimlik Numaranızı** (T.C. Kimlik Numarası ya da Pasaport Numarası) ve e-posta adresinize gelen Nitelikli Elektronik Sertifika **Başvuru Formu Erişim Parolasını** yazıp "Giriş" butonuna basınız.
- T.C. Kimlik Numarasını bilmiyenler buradan kimlik numarasını öğrenebilirler.
- Eğer e-posta adresinize başvuru formu erişim parolası ulaşmadı ise ya da parolasını unuttuysanız, aşağıda yer alan **Başvuru Formu Erişim Parolası Bilmiyorum** bağlantısından yeni bir parola talebinde bulunabilirsiniz.
- Başvuru formunu doldurma esnasında sorularınız için **bilgi@kamusm.gov.tr** adresine mail atabilir ya da **444 5 576** numaralı telefonumuzdan çağrı Merkezimize irtibata geçebilirsiniz.

Resimdeki Yazıyı Giriniz :

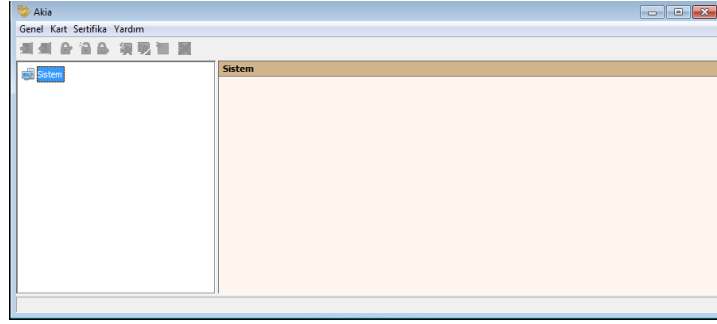
Kimlik No :

Başvuru Formu Erişim Parolası :

Başvuru Formu Erişim Parolası Bilmiyorum

10. Elektronik imza API leri sunucumuza yüklendi.

Elektronik imza modüllerinin çalışabilmesi için gerekli olan program ve sürücüler kurum bilgisayarlarına yüklendi.



11. Kurumumuzda kullanılmakta olan elektronik belge yönetim sistemine KEP entegrasyonu gerçekleştirildi ve kurumlar arası resmi yazışmalar KEP üzerinden gönderilmeye başlandı.

12. 2019 yılı takvimi tasarımı yapıldı.



13. Kurumumuzda elektronik imza kullanacak olan personellere birebir elektronik imza kullanımı ve KEP eğitimleri verildi.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

A. Ambalaj Atıkları Yönetim

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmalarının amacı:

- Çevre kirliliğini azaltmak,
- Katı atık depolama sahalarının kullanım ömrünü uzatmak,
- Ekonomiye katkıda bulunmak,
- Doğal kaynakların korunması,
- Enerji verimliliğini sağlamak ve küresel ısınmayı yavaşlatmak şeklinde özetleyebiliriz.

İlçemiz genelinde ambalaj atıkları, muhtelif yerlere yerleştirilen geri kazanım kumbaraları ve evlere dağıtılan mavi poşetler, okullarda ve resmî kurumlarda iç mekân kutuları dağıtılarak oluşturulan toplama sistemi ile evsel atıklardan ayrı olarak toplanmış ve ekonomiye geri kazandırılmıştır.

42 mahallemizde ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmaları sürdürülmüş olup; toplama yapılan mahallelerin toplama gün ve saatleri tarafımızdan belirlenmiştir.

İlçemizde ambalaj atıklarının toplanması işi Bora Geri Dönüşüm ve Atık Toplama San. Ltd. Şti. bünyesinde 3 araç ve 6 elemanla yürütülmüştür.

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması faaliyetleri, Belediyemiz ile Bora Geri Dönüşüm ve Atık Toplama San. Ltd. Şti. arasında yapılan sözleşme istinaden hazırlanan yönetim planına uygun bir şekilde yapılmıştır.



25 Adet Geri dönüşüm kumbaraları yerleştirildi.

İlçemizde bulunan okullarda ve diğer resmi dairelerde gelen talepler üzerine ambalaj atıklarının ayrı toplanması için 185 adet iç mekân kutusu yerleştirildi.



2014 yılından itibaren ilçemizde, “Geleceğimizi çöpe atmayalım” sloganı ile Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması uygulaması kapsamında gerçekleştirilen; konutlarda bilgilendirme, okullarda öğrencilere verilen eğitimler ile halkın duyarlılığı artırılmıştır. Ambalaj atıklarının çöpe karıştırılmaması bilinci gelişmiş ve evsel çöp içerisindeki ayrıştırılan ambalaj atık miktarı artmıştır.

BİLGİLENDİRME ÇALIŞMALARI:

- Okullar, Konutlar, Hastaneler, Eczaneler (5), Kırtasiyeciler (8), Matbaalar, Marketler (52), Elektrik malzemesi satıcıları (3), Sıhhi tesisat malzemesi satıcıları, Beyaz eşya satıcıları (3), Pazar yerinde Ayakkabıcılar (6), Züccaciye Satıcıları (6) ve Hırdavatçılarda bilgilendirme çalışmaları yapıldı.



20.904 öğrenciye ambalaj atıkları ile ilgili eğitim verildi.



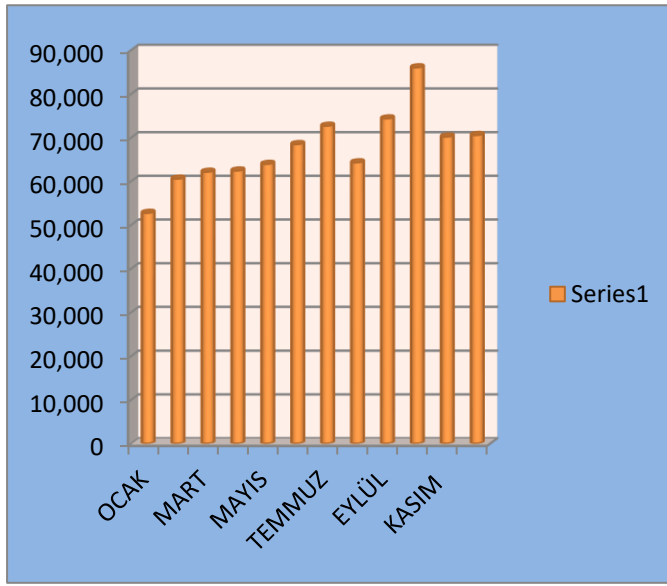
Pilot bölge olarak seçtiğimiz 3 mahallede bulunan konutlarda toplam 1300 vatandaşa ambalaj atığı ile ilgili eğitim verildi. Pazarda tezgâh kuran pazarcıların tamamına ambalaj atığı ile ilgili eğitim verildi. Ambalaj atıklarının ayrı toplanması için mavi poşet dağıtıldı

Müesseselerden, sokaklardan, inşaatlardan, konutlardan, telefonla irtibat kuran vatandaşlardan ambalaj atıkları toplandı.

Okullarda ambalaj atıklarının ayrı toplanması ve geri dönüşüme kazandırılması hususunda başlattığımız kampanyada atık defter ve kitaplar karşılığında okullara promosyon ürünler (A4 Kâğıdı v.b kırtasiye malzemeleri) dağıtıldı.

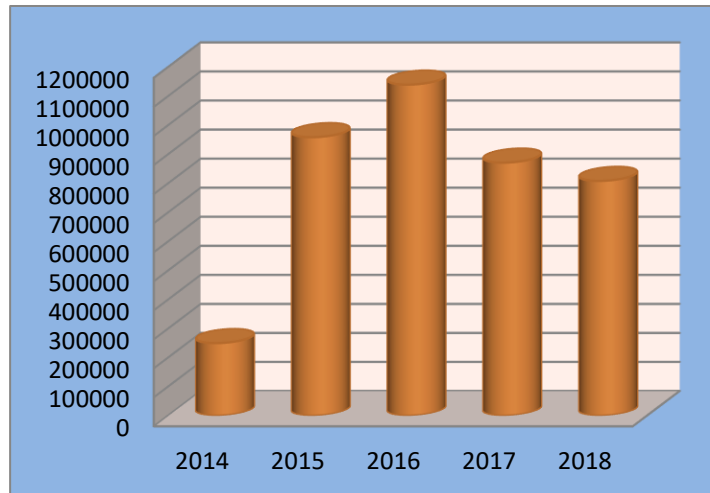


2018 YILINDA TOPLANAN AMBALAJ ATIĞI MİKTARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI:



AY	MİKTAR	BİRİM
OCAK	52,741	kg
ŞUBAT	60,563	kg
MART	62,148	kg
NİSAN	62,429	kg
MAYIS	63,950	kg
HAZİRAN	68,475	kg
TEMMUZ	72,688	kg
AĞUSTOS	64,304	kg
EYLÜL	74,359	kg
EKİM	86,056	kg
KASIM	70,194	kg
ARALIK	70,564	kg
	808,471	kg

Ambalaj Atığı Miktarlarının Yıllık Değişim Tablosu ve Grafiği:



YIL	2014	2015	2016	2017	2018
MİKTAR	249980	958880	1139691	871245	808471
BİRİM	KG	KG	KG	KG	KG

B-BİTKİSEL ATIK YAĞLAR

Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Ayrı Toplanması: Atık Yönetim Planımız doğrultusunda İlçemizde atık yağ oluşumuna sebep olan lokanta, büfe, yemek üretim yeri, çay bahçeleri v.b. işletmelerde denetimlerimizi sürdürdük. İlçemizde bitkisel atık yağ toplama faaliyetleri, Belediyemizin sorumluluk ve kontrolünde protokol imzalamış olduğumuz lisanslı kuruluş Deha Biodizel ile birlikte yürütülmüştür. İlçemizde yeni açılacak işletmeler lisanslı toplayıcılarla sözleşme yapmadan ruhsat verilmemesi yönünde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne sözlü bir şekilde bildirilmiştir.



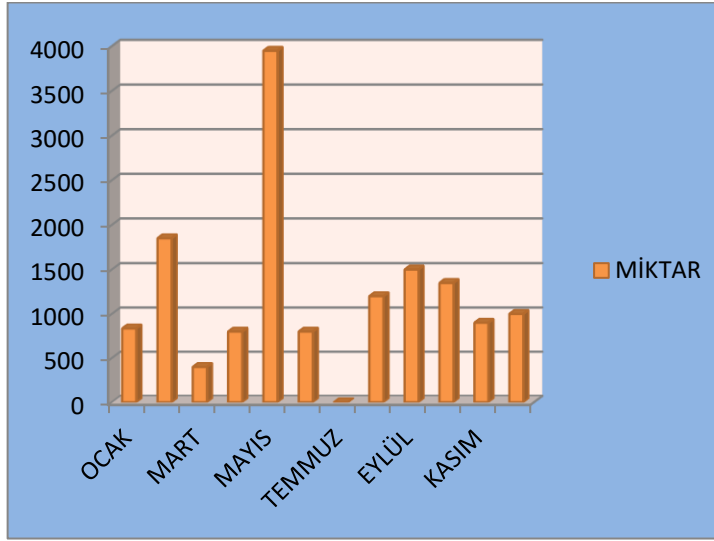
Toplam 52 müessese ile protokol imzalanarak bitkisel atık yağ toplama bidonları dağıtıldı. Müesseseler tarafından biriktirilen atık yağlar toplatıldı.



Toplam 12 okulla protokol imzalanarak bitkisel atık yağ toplama bidonları dağıtıldı. Okullarda Devlet Hastanesinde biriktirilen atık yağlar toplandı. Okullarda atık yağ konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapıldı. Evlerden bitkisel atık yağ toplama kampanyasını başlatarak 5 lt atık yağ getirene 1 lt sıvı bulaşık deterjanı verildi. Okullar arasında atık yağların toplanması ile ilgili başlattığımız kampanyada ilk üçe giren okullara hediyeler takdim edildi. Ulubatlı Hasan Ortaokulu 2600 KG yağ toplayarak ilçemizde birinci olmuştur. Ulubatlı Hasan Ortaokuluna Deha Biodizel Firması tarafından dizüstü bilgisayar, 2. Ve 3. Okullara çok sayıda satranç takımı, futbol, voleybol ve basketbol topları hediye edildi.

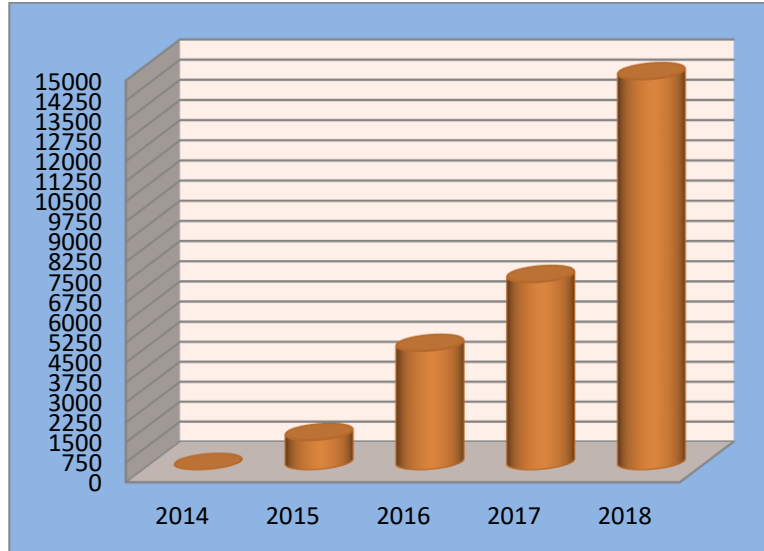


2018 YILINDA TOPLANAN BİTKİSEL ATIK YAĞ MİKTARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI:



AYLAR	MİKTAR	BİRİM
OCAK	835	KG
ŞUBAT	1850	KG
MART	400	KG
NİSAN	800	KG
MAYIS	3950	KG
HAZİRAN	800	KG
TEMMUZ	0	KG
AĞUSTOS	1200	KG
EYLÜL	1500	KG
EKİM	1350	KG
KASIM	900	KG
ARALIK	1000	KG
TOPLAM	14585	KG

Bitkisel Atık Yağ Miktarının Yıllık Değişim Tablosu ve Grafiği:



YILI	2014	2015	2016	2017	2018
MİKTARI	0	1125	4475	7040	14585
BİRİMİ	KG	KG	KG	KG	KG

C- ATIK PİLLER

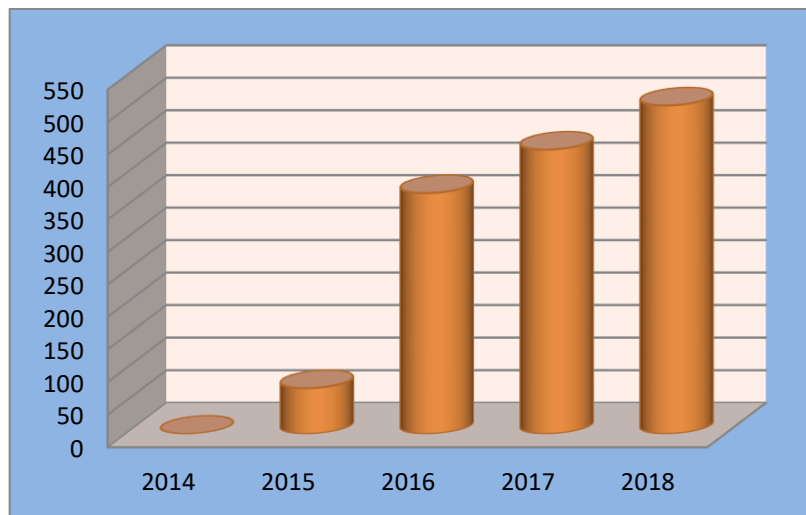
Atık Pillerin Evsel Atıklardan Ayrı Toplanması: Atık Pil; kullanım ömrünü tamamlamış ve/veya uğramış olduğu fiziksel hasar sonucu kullanılmayacak duruma gelmiş olan pillerin tümüdür. Toplanan piller içlerindeki geri kazanılabilir tüm materyaller ayrıştırıldıktan sonra, tehlikeli atıklar Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) tarafından bertaraf edilmektedir. İlçemiz genelinde 2018 yılında 43 atık pil kutusu yerleştirildi.

Bu noktalarda biriken atık piller ve işyerlerinde biriktirilen atık piller belediyemizce toplanarak TAP Derneğine teslim edilmiştir. Samandağ genelinde bulunan okullarda ve müesseselerde atık piller hakkında bilgi verilerek atık pil toplama kutuları, broşür ve afiş dağıtıldı.



İlçemizde 2018 yılı içerisinde 505 kg atık pil evsel atıklardan ayrı olarak toplanmıştır.

Atık Pil Miktarının Yıllık Değişim Tablosu ve Grafiği:



YILI	2014	2015	2016	2017	2018
MİKTARI	0	70	370	437	505
BİRİMİ	KG	KG	KG	KG	KG

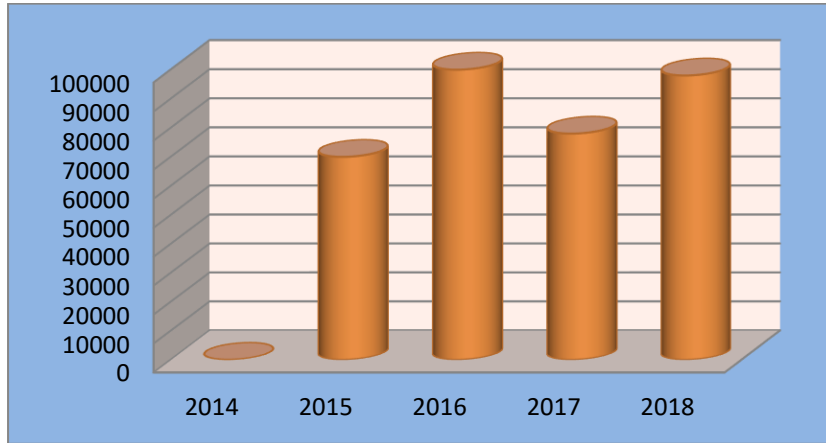
Okullar arasında atık pillerin toplanması ile ilgili başlattığımız kampanyada ilk üç giren okullara hediyeler takdim edildi. Kuşalanı Anadolu Lisesi 500 KG atık pil toplayarak İlimizde ve İlçemizde birinci olmuştur. 1. Olan Kuşalanı Anadolu Lisesine tam teşekküllü tenis masası ve basketbol topları hediye edildi. 2. Ve 3. Olan okullarımıza çok sayıda satranç takımı, futbol, voleybol ve basketbol topları hediye edildi



D- ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIş LASTİKLERİN KAYNAĒINDA AYRI TOPLANMASI:

İlçemiz genelindeki lastikçilerin çevreye gelişi güzel şekilde bıraktıkları ömrünü tamamlamış lastikler görüntü kirliliğine neden olmakta, içerdği tellerin ayrıştırılması için yakılarak hava kirliliğine neden olmaktadır. Ayrıca uzun süre aynı yerde bırakılması durumunda fare yuvası ve sivrisinek üreme yeri oluyor. Bu kirliliğin önüne geçmek ve ömrünü tamamlamış lastikleri ekonomiye kazandırmak için 10.08.2015 tarihinde lisanslı firma olan Lasder Lastik Sanayicileri Derneği ile sözleşme imzalanmıştır. 25.01.2006 tarih ve 26357 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği” gereğince lastiklerin diğer atıklardan ayrı toplanarak yetkili firmalara verilmesi için ilçe genelinde tespit edilen 1 adet lastik satış ve tamiri yapan işyerlerine tebligatlar yapılmıştır. Bu tebligatlar sonucu lastik satış ve tamir yerleri ömrünü tamamlamış lastiklerini biriktirerek yetkili firmaya teslim etmişlerdir.

İlçemiz sınırlarında bulunan tüm lastikçiler rutin bir şekilde denetlendi. İlçemiz sınırları içerisinde 2018 içerisinde 98 ton ömrünü tamamlamış lastik toplanmıştır.

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Yıllık Değişim Tablosu ve Grafiği:

YILI	2014	2015	2016	2017	2018
MİKTARI	0	70000	100000	78000	98000
BİRİMİ	KG	KG	KG	KG	KG

E- ATIK MOTOR YAĞLARI

İlçemiz sınırları içerisinde atık motor yağların çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi, çevre ve insan sağlığına zarar vermeden geçici depolanması, taşınması, bertaraf edilmesini sağlamak amacıyla Belediyemiz ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığından lisans almış PETDER arasında protokol yapıldı. 2018 yılında Belediyemiz sınırları içerisinde 350 KG atık motor yağı toplanarak PETDER firmasına teslim edilmiştir.

ÇEVRE KORUMA HAFTASINDA YAPILAN ETKİNLİKLER

Sutaşı Mahallesiinde Çevre temizliği yapılarak Evsel atıklar ile geri dönüştürülebilen atıkların kaynağında ayrı toplanması hususunda farkındalık yaratıldı.



ALİKEV Vakfı Hatay Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemizin ortak çalışmaları ile Samandağ Sahili temizlendi.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü**2018 Yılı Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Alımlar**

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü: 90
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü: 64
- Zabıta Müdürlüğü: 6
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü: 22
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü: 7
- Temizlik İşleri Müdürlüğü: 6
- Spor İşleri Müdürlüğü: 13

2018 Yılında Yapılan İhaleler***Destek Hizmetleri Müdürlüğü***

- 2019 Yılı akaryakıt mal alımı işi,
- Faaliyet bülteni duvar takvimi ve billboard afişi alımı işi,
- Hatay tanıtım günlerine organizasyon hizmet alımı işi.
- Havuz kiralama yüzme eğitimi verilmesi ve ulaşımın sağlanması hizmet alımı işi.
- İş makinesi kiralama hizmet alımı işi.

Fen İşleri Müdürlüğü

- Samandağ sanayi sitesi ek yapı yapım işi.
- BSK asfalt kaplama yapım işi.
- Semt pazarı otoparkının çatı ile kaplatılması işi.
- Samandağ belediyesi hizmet binası yapım işi.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Galvanizli çöp Konteyneri mal alımı işi,

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- Samandağ turizm bölgesi alt bölge sınırları içerisindeki alanlarda 1/5000 ölçekli ilave ve revizyon nazım imar planı ve 1/5000 ölçekli revizyon ıslah nazım imar planı yapımı ve danışmanlık hizmet alımı işi.

Emlak İstimlak Müdürlüğü

Samandağ'ın geleceğine yönelik yaşanabilir, sağlıklı ve güvenli yaşamın tesis edildiği bir kent olmasını sağlamak amacıyla 1/1000 ölçekli imar planlarına uygun olarak kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek, belediyemiz taşınmazlarının yönetimi, envanterinin tutulması, takibi ve yerinde tetkikinin yapılması, ihale suretiyle satış işlemleri, hisselerinin satış işlemleri, belediyemize ait taşınmazların resmi kurumlara devir ve tahsis işlemlerinin yapılması, kamulaştırma davalarına ait emsal olabilecek taşınmazlara ait kayıtlarının ilgili tapu müdürlüklerinden çıkartılması, mülkiyeti Maliye Hazinesine kayıtlı imar planındaki

fonksiyonu doğrultusunda belediyemizce kullanılacak olan parsellerin devrinin sağlanması işlemler, belediyeye ait taşınmazların veya hisselerin kat karşılığı inşaata verilmesi, takas veya trampa işlemlerinin yürütülerek Belediyemiz yetkilisi ile gerçek/tüzel kişiler arasında gerekli tapu terkin işlemlerinin yapılması görevlerini yürütmektir.

Belediyemizin tapuda kayıtlı 821 taşınmazının;610 Taşınmazın hissesinin tamamı belediyemize ait olup 211 taşınmazın da vatandaş veya Maliye Hazinesi ile hisseli ortaklığı söz konusudur. Taşınmazlarımızın 80 tanesi Tarla ve Bahçe,105 tanesi Yol,43 tanesi Su İsale Hattı,11 tanesi Yeşil alan geri kalan kısmı da Arsa niteliğindedir.

6360 Sayılı Büyükşehir Kanunu ile kapatılan belediyelerin Tekebaşı Belediye Hizmet Binası Taziye Evine, Sutaşı'ndaki Hizmet Binası Gündüz ve Kreş Bakımevine, Kuşalanı hizmet Binası İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ve Aile Sağlık Merkezine, Koyunoğlu Hizmet Binası Ortaöğretim Okuluna dönüştürülmüştür. Mağaracık Hizmet Binası çok amaçlı bina yapılmak üzere Hatay Büyükşehir Belediyesine tahsis edilmiş, Tomruksuyu Hizmet Binası yıkılıp yerine park yapılmış, Yaylıca Hizmet Binası Çok Amaçlı Salona dönüştürülmüş Mızraklı, Değirmenbaşı Hizmet Binalarıyla ilgili bir tasarrufta bulunulmamıştır. Merkez Belediye Hizmet Binası, Sanayi Sitesi, Kademe, Yeni Mahalle Taziye Salonu, Toplu Konutta satışı yapılan ve parasının tamamı ödenmeyen 1 adet dublex, Yeni Çarşı Merkezinde; Çok Amaçlı Salon,52,93 ve 95 numaralı Mağaza niteliğindeki dükkânlar, market, market deposu soğuk hava deposu, oto yıkama yeri ve oto park alanı, Huzurlu ve Kuşalanı Taziye Evleri tesis ve yerleşim yerlerindeki binalarımızı oluşturmaktadır.

Toplu Konut 2.Etap Projemizin ihalesi gerçekleştirilmiş olup, ihale sonucunda Belediyemize kalan ve imalatları devam eden 31 adet konut ve 1 adet işyerinden 18 konut ve 1 adet işyerinin satışı yapılmıştır.

Eski Balıkçılar Çarsısı Kentsel Dönüşüm Kanununca yıkılarak yeniden inşa edilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

FAALİYET ALANLARIMIZ

A) TAŞINMAZ SATIŞI

1- 2018 Yılı içerisinde Mülkiyetinin tamamı Belediyemize ait herhangi bir taşınmaz satışı gerçekleştirilmemiştir.

2- 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18.Maddesi uyarınca Şükrü Kanadlı Mahallesindeki 82 hektarlık alanda Düzenleme Ortaklık Payı ile hissedar olduğumuz imar parsellerinden 13, Yaylıca Mahallesinde 2, Tekabaşı Mahallesinde 1 ve Çiğdede Mahallesinde 1 adedinin satışı yapılarak ortaklık giderilmiştir.

B) TAŞINMAZ TAHSİSİ

1- Belediyemiz tarafından 2018 yılı içerisinde taşınmazlarımızla ilgili herhangi bir tahsis işlemi yapılmamıştır.

2- Belediyemiz imar planında imar durumları Spor Tesisi olan, Mülkiyet Maliye Hazinesine ait tapu kaydı Zeytunlu Mahalle 164 ada 1 numaralı parselin Belediyemize tahsis edilmesi Milli Emlak Genel Müdürlüğünden talep edilmiştir.

C) KİRALAMA

1- Mülkiyeti Belediyemize ait Sanayi Sitesinin bulunduğu Alevişik Mahalle 217 numaralı taşınmazdaki 56 adet işyeri 10 yıllığına kiraya verilmiştir.

2- 2018 Yılı içerisinde 3 adet banka ile ATM kira sözleşmesi yapılmıştır.

3- 6360 Sayılı Büyükşehir Kanunu ile Belediyemize geçen Koyunoğlu Mahallesi Mesire Yeri ve Eriklikuyu Mahallesi Mesire Yeri ve Kademe Yeri olarak kiralanan taşınmazların kirası yatırılmıştır.

4- Mülkiyeti Belediyemize ait Yeni Çarşı Merkezinde bulunan Çok Amaçlı Salon 10 yıllığına ve teras kattaki Büro üç yıllığına kiraya verilmiştir.

D) ECRİMİSİL KİRALARI

2018 Yılı itibariyle Belediyemiz taşınmazlarını işgal eden ve buna karşılık Ecrimisil ödeyen 142 mükellefimize ilaveten, 2018 yılında 19 vatandaşımızın başvurusu değerlendirilerek 67.361.00 metrekare Ecrimisil kirası tahakkuk ettirilmiş ve toplam mükellef sayımız 161 olmuştur. Ecrimisil kiralariyla ilgili tahakkuklar yapılarak tahsiline olanak sağlanmaktadır.

E) TRAMPA VE KAMULAŞTIRMA

Yaşlı Bakım Merkezine yer sağlamak amacıyla, Mülkiyeti Belediyemize ait Kuşalanı Mahallesi içinde bulunan Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü Hizmet Binasının yeri ile Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Zeytunlu Mahalle 160 ada 5,6,7 ve 8 numaralı taşınmazların trampa işlemi için yasal prosedürler devam etmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü

- 2.248 mt bordür taşı döşemesi,
- 2.126 m³ Dolgu Malzemesi,
- 1340 m³ Taş duvar döşemesi gerçekleşmiştir.
- İlçemizin çeşitli Kadastral ve Tali Yollarına 49.290 m³ Stabilize malzemesi serilmiştir.
- 2018 yılı içerisinde toplam 16 adet yol Açımı gerçekleşmiştir.
- İlçemizin çeşitli mahallelerinde toplam 12 adet sanat yapısı yapılmıştır. (Menfez Ark. Betonarme Perde, Vb)
- Yol Açma, yol genişletme çalışmalarında yol kenarlarına toplam 1500 m³ briket örme işi yapılmıştır.
- 2017 ve 2018 yıllarında HBB ile ortak çalışmamız sonucunda toplam 50.000 Ton Sıcak Asfalt döşemesi yapılmıştır. Tarafımızca 2.548 Ton BSK asfalt Kaplama çalışması yapılmıştır.

Parke Taşı Döşeme

2018 Yılı içinde müdürlüğümüzce 211.320 m^2 parke döşenmiş, Çöken kırılan ve çeşitli kurumların kazımış olduğu yerlere 19.680 m^2 parke onarım çalışması yapılmıştır



Bordür Taşı Döşeme

Cadde ve sokak kenarlarına 2.248 m^2 Bordür Taşı Döşemesi Yapılmıştır.



Taş Duvar Yapımı

İlçemizin Çeşitli Yol kenarlarına toplam 1080 m^3 taş duvar yapım işi gerçekleştirilmiştir.



Sıcak Asfalt

İlçemizin Cadde ve sokaklarına 2.548 Ton sıcak asfalt döşenmiştir.

**Sanat Yapıları**

Uzunbaĝ Mah. Dere üzerine 4,00 m genişliğinde 12,00 m uzunluğunda ve 3,90 m yüksekliğinde betonarme menfez yapım işi.



- Yol çalışmaları esnasında yol kenarlarına toplam 1500 m³ briket örme işi gerçekleştirilmiştir.

**Yeni Yol Açım İşlemleri**

- Yeni Yol Açım işlemleri: 2018 yıl içerisinde toplam 16 adet yeni yol açma işlemi gerçekleştirilmiştir.



Stabilize Malzeme Serilme İşlemleri

Belediyemizce Çeşitli mahallelerin tali ve kadastral yollarına 49.290 m³ stabilize malzemesi serilmiştir



- Kurumumuz bünyesindeki diğer Müdürlüklerin yapım işi tarafımızca yapılmaktadır. Park Bahçeler, Zabıta, Destek Hizmetleri ve Temizlik işleri müdürlüklerinin gerek duymuş olduğu her türlü yapım işi ve ekipman desteği tarafımızca karşılanmaktadır.



- Diğer kurum ve kuruluşların talepleri doğrultusunda her türlü yapım ve ekipman ihtiyaçları tarafımızca karşılanmaktadır. Ayrıca Diğer Kamu Kurumlarının (DSİ,

HBB, Tedaş, Telekom, Emniyet ve Jandarma) araç ve gerektiğinde malzeme ihtiyaçları tarafımızca karşılanmaktadır.

Samandağ belediyesi Fen işleri müdürlüğü yıllık çalışma raporu

Performans İstatistiği	2015	2016	2017	2018
“H” Kilitli parke taşı döşemesi	48.500 m ²	87.309 m ²	17.000 m ²	231.000 m ²
Bordür Taşı Döşemesi	11.000 mt	8135 mt	7.000 mt	2.248 mt
Sıcak Asfalt Döşemesi	6.000 Ton	8.000 Ton	42.000 Ton	2.548 Ton
Dolgu Malzemesi	1.400 m ³	1.963 m ³	2.740 m ³	2126 m ³
Taş Duvar Yapım işi		1.450 m ³	540 m ³	1080 m ³
Stabilize Malzeme serilme işi		12.330 m ³	25.400 m ³	49.290 m ³
Parke Onarım işi	22.000 m ²	33.882 m ²	11.400 m ²	19.680 m ³
Sanat Yapısı (Menfez Ark,vb)	5 Adet	7 Adet	3 Adet	12 Adet
Yeni Yol Açımı	10 Adet	16 Adet	17 Adet	16 Adet
Çok Amaçlı Salon		3 Adet	-	1 Adet
Briket duvar örme işi			1200 m ³	1500 m ³
Belediye Hizmet Binası (7900 m ² 'lik Alan)		1 Adet	1 Adet	1 Adet
Sanayi Sitesi (2994 m ² Alan)				1 Adet

İlçede hızla gelişen ihtiyaçlara yanıt verebilmek ve vatandaşa daha modern koşullarda hizmet sunabilmek amacıyla 7900 m²'lik alan üzerine yeni hizmet binamızın yapım ihalesine çıkılmış 2018 yılında yapımına başlanmış olup halen devam etmektedir.



Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hatay İdare Mahkemesi

Toplamda 56 dosya bulunmakta bunlardan 4'ü biten, 23'ü üst mahkemede olup ve 29'u devam etmektedir.

Asliye Hukuk Mahkemesi

Toplamda 73 dosya bulunmaktadır. Bunlardan 49'u devam eden 23'ü üst mahkemede olan ve 1 tanesi biten dosyalardır.

Asliye Ceza Mahkemesi

Toplamda 36 dosya bulunmaktadır. Bunlardan 21'i devam eden, 13ü üst mahkemede olan ve 2'si biten dosyalardır.

İcra Dairesi

Toplamda 15 dosya bulunmaktadır. 12'si devam eden, 3'ü biten dosyalardır.

Sulh Hukuk Mahkemesi

Devam etmekte olan 1 dosyamız bulunmaktadır.

Hatay Kadastro Mahkemesi: Devam etmekte olan 1 dosyamız bulunmaktadır.

Hatay Vergi Mahkemesi: Devam etmekte olan 1 dosyamız bulunmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Memur Personellere İlişkin Yapılan İşlemler:

- Memur personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemlerinin yapılması.
- Memur personelin derece terfi ve kademe ilerlemesi terfi tarihlerini belirten listelerin takibi, onaylarının alınması, maaşa etki yapan kıdem ve hizmet yıllarının tespiti.

- Memur personelin ücretsiz izin (askerlik, doğum sonrası) göreve başlayış ve görevden ayrılış işlemlerinin yapılması.
- Memur personelin hizmet borçlanma ve intibak (SSK, öğrenim değişikliği, askerlik süresi) işlemlerin yapılması.
- Ataması yapılacak memur personelin ilk işe girişte ve belirli sürelerde alınması gereken kanuni belgelerinin alınarak incelenmesi ve usulüne uygun olarak saklanması.
- İşe girişten itibaren tüm çalışma yıllarını, kademe ve derece değişikliklerini gösterir hizmet belgelerinin düzenlenmesi
- Belediyemizden naklen giden ve Belediyemize naklen atanan memur personelin özlük dosyalarının nakil gittikleri kuruma gönderilmesi, gelenlerin ise dosyalarının teslim alınması.
- Mahkeme ve duruşma kararlarının adı geçenlere tebliğinin yapılarak alınan tebellüğ belgelerinin ilgili kurumlara gönderilmesi.
- Sonu 0 ve 5 ile biten yıllarda şubat ayının son gününe kadar, Memur Personelden Mal beyanı alınması, önceki yıllarda alınan beyannamelerle karşılaştırma yapılması ve muhafaza edilmesi.
- Personelin evlilik ve mahkeme kararı vb. nedenlerden kaynaklanan soyadı değişikliklerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi.
- Emeklilik Hizmet yıllarını tamamlayanların ve emekliye ayrılmak isteyenlerin emeklilik işlemlerinin yapılması
- Memurların özlük dosyalarının korunması ve kurum sicil numarası esasına göre düzenleyerek arşivlenmesi.
- İzinlerini yurt dışında geçirmek isteyen memurların gerekli olan yurtdışı izin onayının alınması.
- İzine ayrılan müdürlerin ve Başkan Yardımcılarının izinli olduğu süre içinde görevini yürütecek personelin vekâleten görevlendirme işlemlerinin yapılması.
- Yürürlükteki mevzuat gereği kısmi personel alımında Belediye Meclisinden izin alma işlemlerinin yapılması.
- Memurların bakmakla yükümlü bulundukları aile fertleri ile ilgili eş durumlarında, yeni doğumda Tedavi Yardımı Beyannamesi doldurularak Sosyal Güvenlik Kurumundan aktivasyon işleminin yapılması.
- Vefat eden memurların dul ve yetimlerine maaş bağlanması hususunda gerekli yazışmaların yapılması.
- Belediyemizde staj yapmak isteyen stajyerlerin onayları alınarak branşlarına uygun müdürlüklerde görevlendirilmeleri.
- Memurların özlük haklarına ilişkin çeşitli kurumlardan gelen bilgi ve belge taleplerine gerekli yazışmalarla cevap verilmesi.
- Özlük dosyalarının nakil, emeklilik, vefat, istifa vb. durumlarda sicil numarası sırası gözetilerek arşivlenerek muhafaza edilmesi.
- Memur personelin Hizmet Sendikalarına üye olma ve istifa etme aşamalarında gerekli mevzuatın uygulanması.
- Yürürlükteki mevzuat gereği açıktan atama, kadro ihdas ve kadro derece unvan değişiklikleri ile ilgili yazışmalarının yapılması.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun uygulanması ve meydana gelecek değişikliklerin takip edilmesi.
- Yürütülen görevlerle ilgili istatistikî bilgiler hazırlanması.
- Müdürlükçe işlem yapılan ve dağılımı gereken evrakların kayda alınarak zimmet defteri ile imza karşılığında teslim edilmesi.
- Maaş tahakkuklarının yapılıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi

İşçi Personel ile İlgili Yapılan İşlemler:

- İşçi personelin görevlendirme, emeklilik, hizmet akdi feshi, mahkeme yazışmaları, kadro değişiklikleri gibi özlük işlerinin yapılması.
- Engelli işçi, eski hükümlü ve terör mağduru kontenjanlarına alınacak işçilerin yasal çerçevede alım işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- Yeni işe alınan, işten ayrılan ve kadro değişikliği olan personelin Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına işçi giriş ve çıkış bildirimlerinin gönderilmesi, her ay düzenli olarak Türkiye İş Kurumuna işgücü çizelgesinin gönderilmesi.
- Toplu İş Sözleşmesi taslağının ve tutanaklarının hazırlanması.
- İşçi Disiplin Kurulunun oluşturulması, disiplin kuruluna gönderilen evrakların takip edilerek, disiplin kararının hazırlanıp onaylatılması, disiplin defterine işlenmesi.
- Müdürlükler tarafından gönderilen yıllık izinlerin işlendikten sonra dosyalarına kaldırılması
- Çeşitli nedenlerden dolayı işten ayrılan personelin kıdem tazminatının düzenlenmesi ve onaya sunulması.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun her ay toplanmasını sağlamak ve alınan kararların uygulanması işlemlerini takip etmek.
- 4857 Sayılı İş Kanunu'nun uygulanması ve meydana gelecek değişikliklerin takip edilmesi
- Geçici İşçi Vize Alınması için Belediye Meclisine Onay Hazırlanması
- İşçi Personelin yıl içinde almış olduğu izin ve istirahatlarının takibinin yapılması, işlenmesi ve dosyalarına kaldırılması
- Maaş tahakkuklarının yapılıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi
- 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname 24.12.2017 tarihli ve 30280 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Sözleşmeleri Kapsamında Çalıştırılmakta Olan İşçilerin Sürekli İşçi Kadrolarına veya Mahalli İdare Şirketlerinde İşçi Statüsüne Geçirilmesine İlişkin 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 23 ve Geçici 24 üncü Maddelerinin Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslar da 01.01.2018 tarihli ve 30288 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Söz konusu esaslar çerçevesinde 242 adet personel müracaat etmiş olup yapılan sınav sonucunda 231 personel Sürekli İşçi kadrolarına geçirilmiştir. Sınav sonuçları Belediyemiz Web sayfası ile ilan panosunda ilan edildi. EKAP girişleri yapıldı. Formları düzenlendi. SGK girişleri yapılmak üzere dosyaları şirkete teslim edildi.

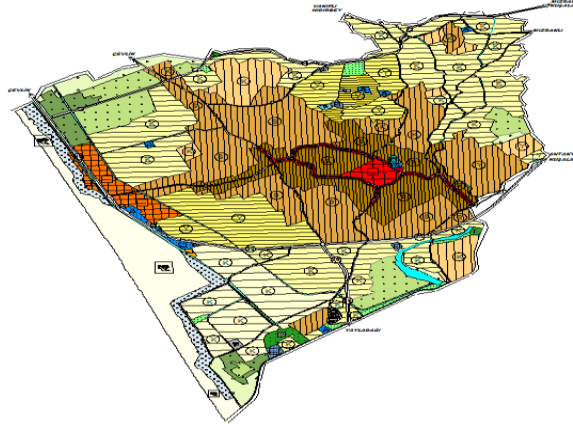
Sözleşmeli Personel ile İlgili Yapılan İşlemler:

- 5393 sayılı Belediye Kanunun 49.maddesi gereği kadro karşılığı çalıştırılan sözleşmeli personelin ücretinin belirlenmesi için Belediye Meclisine sunulmak üzere Onay hazırlanması.
- Sözleşmeli personel olarak istihdam edilecek personel ile Tam Zamanlı Hizmet Sözleşme imzalanması için sözleşmelerin hazırlanması.
- İmzalanan sözleşmelerin, personele ait evrakların, diplomaların ve Meclis Kararının tasdikli fotokopileri ile dolu boş kadro cetvellerinin hazırlanarak, sözleşme tarihinden itibaren 30 gün içerisinde İçişleri Bakanlığına gönderilmesi.
- Sözleşmeli Personelin yıl içinde almış olduğu izin ve istirahatlarının takibinin yapılması, işlenmesi ve dosyalarına kaldırılması.

- Sözleşme imzalanan her bir personel için özlük dosyası hazırlanması ve arşivlenmesi.
- Çeşitli nedenlerden dolayı işten ayrılan personelin işten çıkış işlemlerinin yapılması.
- Maaş tahakkuklarının yapılıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

1- Samandağ sınırlarını kapsayan revizyon imar planı çalışmalarımız devam etmektedir.



Bu çalışmalar kapsamında; 1/5000 ve 1/1000 ölçekli revizyon imar planı çalışmalarımız tamamlanmış olup, kültür ve turizm bakanlığına sunulmuştur. Samandağ merkez dokuz mahalle dışında olan ikinci etap planlama çalışmaları kapsamında turizm bölge sınırı içinde yer alan mahallelerimiz ile ilgili gerekli çalışmalarımız devam etmektedir.

2-Belediyemiz tarafından onaylanan 15. ve 16. madde uygulamasına göre yapılan imar uygulamalarının toplamı 118 adettir.

3-264 adet resmi imar çapı verildi.

4-Belediyemiz Meclisi tarafından 14 adet imar tadilatı onaylanmıştır.

5-285 Adet Yapı Ruhsatı ve 231 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmiştir.

6-15 Adet Kaçak İnşaata İşlem Yapılmıştır.

7- 30 adet ceza iptali yapıldı.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Hatay Günleri

Belediyemiz 31Ekim-4 Kasım tarihleri arasında Ankara Atatürk Kültür Merkezinde7.si düzenlenen Hatay Günlerine ilçemizi tanıtmak amacıyla stant açarak katılmıştır. Söz konusu tarihlerdeki Ankara'da düzenlenen Hatay Günlerinde İlçemizin yöresel ürünleri, tarihi ve kültürel özellikleri tanıtılmıştır.



Geleneksel Evvel Temmuz Festivali

İlçemiz Samandağ'ını Geleneksel Evvel Temmuz gibi festivallerle hak ettiği yere getirmek bizim görevimizdir düşüncesiyle hareket etmiş, 2018 yılı 10-14 Temmuz tarihleri arasında sivil toplum kuruluşlarıyla ortaklaşa festival etkinliği düzenlenmiştir.

Geleneksel Evvel Temmuz festivali kültürel, sosyal ve sanatsal panellerle açılışı yapılmış; festivalimizin diğer günlerinde ülke çapında tanınmış sanatçılar ile yerel sanatçılarımızın katıldığı konserler düzenlenmiştir. Ayrıca festivalde satranç turnuvası düzenlenmiş ve uçurtma şenliği etkinliği yapılmıştır.



Sivil Toplum Kuruluşları ile İlgili Çalışmalar

Katılımcı demokrasi anlayışı ve birlikte yönetmek prensibini hayata geçirmek için, ilçemizde temsilciliği bulunan çeşitli dernek ve diğer sivil toplum kuruluşları ile 2 konferans ve 4 konser düzenlenmiştir.

Belediye Tiyatro Faaliyetleri

Kültürel gelişmeyi sağlayan gizil güçlerden biri de tiyatrodur. Tiyatrosu olan bir ülkede kötülükler, çirkinlikler, yanlışlıklar sürüp gitmez. Tiyatro, uygarlığı, bütün yurt sathına ulaştıran çok etkin bir sanat dalıdır. Bu amaçla müdürlüğümüzce tiyatro etkinlikleri düzenlenmiştir.

Belediyemizce 19 Nisan günü saat 19.30'da "Tımarhane Enstitüsü" adlı tiyatro oyunun ücretsiz gösterimi yapıldı.



İpek Koza Evi

Bölgemizde yok olma tehlikesi ile karşı karşıya olan ipek böcekçiliği mesleğinin yaygınlaştırılması ve yaşatılması için Mağaracık Mahallesi İpek Koza Köyünde ipek dokuma eğitimi projemiz kapsamında çalışmalar yapılmıştır.

24.11.2018-26.12.2018 tarihleri arasında Mağaracık Mahallesinde ki Belediyemiz İpek Koza Köyünde ipek dokuma kursu düzenlenmiştir. Kursu 20 kadın katılmıştır.



Kadın Danışma Merkezi

İlçemizde maddi durumu kötü olup, psikolojik ve sosyal problemlerinin çözüme kavuşması için Kadın Danışma Merkezimizde psikolojik ve hukuki destek yapılmıştır. 70 vatandaşımıza psikolojik ve 25 vatandaşımıza hukuki destek verilmiştir. 8 Mart 2018 de Dünya Emekçi Kadınlar Günü dolayısıyla halkoyunları gösterisi, yürüyüş ve basın açıklaması yapılmıştır. Kadın Danışma Merkezimiz Belediyemizce düzenlenen birçok kursa ev sahipliği yapmıştır.



Sosyal Market

Müdürlüğümüz bünyesinde sosyal yardım yapan Sosyal Market dar gelirli ve muhtaç vatandaşlarımıza 5884 adet giyim, 787 adet ayakkabı- çanta ve 26 adet ev eşyası dağıtımını yapmış olup; sosyal yardımda bulunmuştur.



Sosyal Yardımlar

Sosyal Yardım Faaliyeti adı altında cenazesi olan hemşerilerimizin evine, onları acılı günlerinde yalnız bırakmamak adına 760 adet yemek gönderilmiştir.

Asgari düzeyde geçimini sağlamaya çalışan dar gelirli, muhtaç, yoksul 886 vatandaşımıza toplam 145.000,00 TL. Sosyal nakdi yardım yapılmıştır.

Çocuk Bakımevi

Müdürlüğümüz bünyesinde açılan Samandağ Belediyesi Çocuk Bakımevi, Sutaşı Mahallesi Çağlayan Caddesi Dış kapı no:40 iç kapı no:1 Samandağ-Hatay adresli binamızda hizmet vermektedir.

Samandağ Belediyesi Çocuk Bakımevi binası zemin ve 1 kattan ibarettir. Şu an itibarıyla Çocuk Bakımevi 350 m² alana sahip ve 110 m² bahçesi olan zemin katta hizmet vermektedir. 1 adet 18 m² idari (müdür odası) büro, 1 adet 0-3 yaş için 20 m² uyku ve oyun odası, 2 adet 20 şer m²lik 0-3 yaş sınıfı, 4-5 yaş için 40 m² oyun odası, 2 adet 21 m²lik 4-5 yaş sınıfı, 4-5 yaş için 20 m² uyku odası, 18 m² yemek salonu, 16 m² mutfak ile erkek ve kızların lavabo ve tuvaletlerinin ayrı olduğu bölümlerden oluşmaktadır.



Samandağ Belediyesi Çocuk Bakımevi 0-3 ile 4-5 yaş çocuklara hitap etmektedir. Eylül ayında yeni öğretim yılına başlandığında Çocuk Bakımevi mevcudu 47'yi bulmuştur. Çocuk Bakımevine kayıt yaptırma, ayrılma hareketliliği ile ilgili 2018 yılı boyunca mevcut durumu 45-55 arasında seyir etmiştir. Söz konusu Çocuk Bakımevinde 8 personel istihdam edilmiştir.

Engelli Merkezi:

Müdürlüğümüz bünyesinde Yeni Çarşı Merkezinde 24.02.2017 tarihinde “Samandağ Belediyesi Engelliler Danışma ve Dayanışma Merkezi” kurulmuştur. İlçemizde yaşayan engelli bireylerin sosyal yaşamdan daha fazla pay alabilmelerini sağlamak ve yaşam kalitelerini yükseltmek, başvuruda bulunanlara danışmanlık hizmeti ile birlikte bu bireylere gündelik yaşamlarını devam ettirirken ihtiyaç duydukları araç-gereçlerin karşılanmasına yönelik çalışmaların yanında psikolojik danışma ve dayanışma sağlaması hedeflenmiştir. 9 Engelli vatandaşımıza manüel tekerlekli sandalye dağıtımı yapılmıştır.

Diğer Etkinlikler:

Rumi takvime göre 14 Ocak İlçemizde yaşayan halkımızın (yeni yıl) “Res El Seni” günüdür. Dini bir bayram olarak kutlanır. Belediyemiz Müdürlüğümüz bünyesinde Geleneksel Ras-el seni etkinliği yapmıştır. 19 Ocak 2018 Cumartesi günü saat 18.00’de yeni çarşı salonunda yerel sanatçılarımızın sahne aldığı etkinlikte, vatandaşlara yöresel ikramlar sunuldu.



18–24 Mart Yaşlılara Saygı Haftası nedeni ile 30 Mart Cuma Günü Saat 12.00’de 65 yaş ve üstü yaşlı vatandaşlarımıza yönelik yemekli-müzikli etkinlik gerçekleştirildi. Buradaki amaç, yaşlı vatandaşlarımızın yalnız olmadıklarını ve önemsendiklerini hissettirmek, yaşlılarıyla bir arada eğlenmelerini ve sosyal dayanışma içinde olmalarını sağlamaktır.



Yumurta Bayramı, baharın gelişi, doğanın canlanması ve tohumların yeniden hayat bulması, kışın bitimi ve doğanın canlı renklere sahip olmaya başlaması, dirilişi, yeni bir hayatın başlangıcını ve bereketi simgeleyen boyanmış yumurtalar tokuşturularak kutlanır. Belediyemizce geleneklerimizin yaşatılması için Yumurta Bayramı kutlama etkinliği yapılmıştır.



06.01.2018 tarihinde saat 19.00 da yönetmenliğini Fikret REYHAN’ın yaptığı “SARI SICAK” adlı uzun metrajlı sinema filmi ücretsiz gösterimi yapılmıştır.

Yönetmenliğini Kazım ÖZ’ün yaptığı “ZER” adlı uzun metrajlı sinema filmi 07.04.2018 tarihinde Cumartesi günü saat 19.30 da ücretsiz halkımıza yönelik gösterimi yapılmıştır.



17 Şubat Cumartesi günü Sezer TÜMKAYA, Cansel AKÇAY, Sadık AY, Ahmet ZEKERİA ve Tolga ANTAKYALI'nın başrol oynadığı "MERYEM MERYEMTİ" adlı film vatandaşlarımıza ücretsiz olarak gösterilmiştir.

Belediyemiz katkılarıyla senaryo ve yönetmenliğini Tahir ÖZTÜRK ve Behzat BOLAT'ın yaptığı "ZEMEN EVVEL" adlı Arapça filmin 26 Mayıs Cumartesi günü saat:20.00 de Samandağ Belediyesi Yeni Çarşı salonunda ücretsiz gösterimi yapılmıştır.

Kadın Danışma Merkezimizde İğne Oyası Kursu açılmıştır. Kadınlarımızın boş vakitlerini daha iyi değerlendirmeleri ve meslek edinmeler amaçlanmıştır



Eğitime destek faaliyetleri adı altında belediyemizce Kadın Danışma Merkezinde bağlama ve dil kursları açılmıştır.



Turizm açısından İlçemizin tanıtımına büyük katkı sağlayan 2. Ulusal İpek Baharı Festivali (haririt eder) 4-5-6 Mayıs tarihlerinde Samandağ Hz. Hızır Parkında gerçekleştirilmiştir.



Turizm açısından İlçemizin tanıtımına büyük katkı sağlayan 2. Ulusal İpek Baharı Festivali (haririt eder) 4-5-6 Mayıs tarihlerinde Samandağ Hz. Hızır Parkında gerçekleştirilmiştir.



21 Şubat Dünya anadil günü (Yom il luga l-umm il ğalemi) etkinliği, Belediyemiz ve Tüm Öğrenci Velileri Dayanışma Derneği Samandağ Şubesi (ÖĞDER) işbirliğiyle 24 Şubat Cuma günü saat 19.00'da Samandağ Belediyesi Yeni Çarşı salonunda gerçekleştirildi.



Kıbrıs Barış Harekâtının 44. yıl dönümü dolayısıyla Türkiye Muharip Gaziler Derneği Samandağ Temsilciliği tarafından Belediyemiz öncülüğünde 19 Temmuz 2018 Perşembe günü yemekli-müzikli kutlama gecesi düzenlendi.



Mali Hizmetler Müdürlüğü

Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle görevleri belirlenen Mali Hizmetler Müdürlüğü belediye örgüt şeması içerisinde mali nitelikte hareketlerin organize edildiği ve yasalarda belirlenen gelirleri tahsil etmek ve harcamalara ait sarfiyatları gerçekleştirmek üzere görevlendirilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğünce 2018 yılında;

- Belediye bütçesi Strateji Geliştirme müdürlüğü ile beraber hazırlanmıştır.
- Bütçe kesin hesabı hazırlanmıştır.
- Muhasebe sistemi çerçevesinde belediyenin tüm ayni nakdi varlıkları kayıt altına alınmıştır.
- Personelin özlük haklarına ilişkin olarak maaş ödemeleri yapılmıştır.
- Belediye gelirleri ile ilgili olarak mükellefleri tespit etmek tarh tahakkuk ve tebliğ işlemleri yürütülmüştür.
- Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Özel Kalem Müdürlüğü

- Başkanımızın ilçe protokolü, kamu kurum kuruluşlarıyla olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş olup, katılımı sağlanmıştır.
- Başkanımızın yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören ve toplantılara Başkanlık makamı adına gerekli telgraf, mesaj, çelenk, çiçek gönderilmiş, katılamayacağı bildirilmiştir.

- Meclis gündemini oluşturmak üzere, her ay, meclis üyeleriyle görüşülüp başkanımız ile toplantı yapılması sağlanmıştır.
- Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek v.b. gibi davetiyeler takip edilerek başkanlık makamına arz edilmiştir.
- Başkanımızın ilçedeki açılış, nikâh, düğün vb. törenlere katılımı düzenlenmiştir.
- Başkanımız ilçede yaşayan vatandaşlarımızın cenazelerinin birçoğuna bizzat katılmış; katılamadıklarına sonra giderek taziyelerini bildirmiş ve sonrasında, müdürlüğümüz aracılığı ile yemek gönderimi yaparak vatandaşlarına destek olmuştur.
- Başkanın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemize gelen vatandaşlarımızın problem ve temennileri ilgili birimlere aktararak çözülmeye çalışılmış ve çözüm sürecinin takipçisi olunmuştur.
- Büyükşehir belediyesi ile birlikte 42 mahallemizin birçoğunda çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.
- Gelenekselleşmiş “Evvel Temmuz Festivali” çalışmalarına katkı sağlanmıştır.
- Gelenekselleşmiş “Res’el Sene” etkinlikleri, HBB ile birlikte, düzenlenmiştir.

2018 yılı Ocak Aralık ayları arasında başkanlık makamına 8873 ziyaret yapılmıştır. Aynı dönemde başkanımız tarafından 446 taziye ziyareti gerçekleştirilmiştir. Kurum içerisinde 20 adet toplantı, 4 adet organizasyon düzenlenmiştir. Kurum dışında ise 83 adet organizasyon desteklenmiş ve/veya düzenlenmiştir. Aynı yıla ait katılım sağlanan etkinlik sayısı 87 olup, Başkanımız yurt dışı organizasyonlarına katılmamışlardır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park Mesire Alanı Rutin Bakımı

İlçemizde bulunan mesire alanı, park, refüj ve çocuk oyun alanlarının yaklaşık 60.000 m² alanın rutin bakımı (budama-ot biçme-sulama-gübreleme) yapıldı. Parklarımızda bulunan çocuk oyun grupları ile oturma ünitelerinin eksiklikleri giderilip bakımları yapıldı. Bunun yanında Yol güzergâhlarında olan ağaçların, kamu binalarının bahçeleri ile ipek köyü bahçesinde bulunan ağaçların rutin bakımı yapıldı. (Budama-Sulama-İlaçlama-Gübreleme)



Parklarda oturma ve oyun ünitelerinin bakımı

Parklarımızda bulunan çocuk oyun grupları, oturma üniteleri ile fitness aletlerinin eksiklikleri giderilip bakımları yapıldı



Ağaçlandırma

Deniz Çevlik yol güzergâhında 100 Adet palmiye, Cumhuriyet Mah. Sutaşı Mah. parkları, Sümbül Sokak, Mehmet Aslan Caddesi, Tünel caddesi, Yasar Kemal Caddesi ile ilçe genelinde park ve refüjlerde toplamda 1850 adet (Top akasya ağacı, İskenderun kauçuğu, çınar, süs eriği, güvey kandili, ıhlamur, Kıbrıs akasyası, gülibrişim, ligustrum ağacı, Dut fidanı) ağaç ektik.



İlçe merkezinin ağaç ekilmeyen yerlerinde saksılara çam fidanları ekilerek daha yeşil bir görüntü sağlandı. (Cadde ve Sokaklara çevre düzenlemesi)



Trafiğe kapalı hayyuk Pasajında bank ve saksı yerleştirilerek çevre düzenlemesi yapıldı.



Çiçeklendirme

Merkezde bulunan refüj ve parklara yazlık- kışlık olmak üzere 80.000 adet mevsimlik çiçek ekimi yapıldı.



Refüj Düzenlemelerimiz: İlçe merkezinde 3 adet refüj düzenleme çalışmamız oldu.

Yeni Park Çalışmalarımız

İlçemiz genelinde Kurtderesi Mahallesi, Şükrü Kanatlı Mahallesi, Mızraklı Mahallesi, Çiğdede Mahallesinde toplamı 12000 m² olan 4 adet park 2 adet basketbol sahası yaptık



Mızraklı Mah. parkı eski hali



Mızraklı Mah. parkı yeni hali 1600 m²



Çiğdede Mah. Tükan Saylan parkı eski hali



Çiğdede Mah. Tükan saylan parkı yeni hali 360 m²



Şükrü Kanatlı Mah. Rıfat Ilgaz oyun alanı 350 m²



Kemal Kılıçdaroğlu parkı eski hali

Kemal Kılıçdaroğlu parkı yeni hali 1600m²

Kurtderesi Mah. İsmail Cem Park eski hali

Kurtderesi Mah. İsmail Cem parkı yeni hali 8000 m²

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Müdürlüğümüz, zabıta müdürlüğü personeli ile koordineli çalışıp, işletme çalışma ruhsatı ve hafta sonu çalışma izin belgesi bulunmayan işyerleri tespit edildikten sonra ruhsat alımları için gerekli ikazlar yapıp belediye ile temasa geçmeleri sağlanmaktadır. Ruhsat almaya uygun işyerleri gerekli belgeleri temin ettikten sonra işyerlerinin metrekare ölçümü yapıp rapor haline getirilerek müdürlüğümüze sunulur. Bunların içerisinde umuma açık eğlence yerlerinden içki sunumu ve nargile sunumu yapmayı isteyen işyerlerinin; “11/06/2013 tarihli ve 28674 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6487 sayılı Kanunla değişik 4250 sayılı Kanunun 9’uncu maddesinin ikinci ve üçüncü fıkraları “Bu Kanun kapsamına giren ürünlerin perakende veya açık olarak satışının yapıldığı yerler ile örgün eğitim kurumları ve dershaneler, öğrenci yurtları ve ibadethaneler arasında kapıdan kapıya en az yüz metre mesafenin bulunması zorunludur” hükmü gereği bu işyerlerinin mesafe ölçümleri yapılarak işyeri çalışma ruhsatı almaları sağlanmaktadır.

Bunun yanında canlı müzik yapabilmek için, müdürlüğümüze yapılan başvurular değerlendirilip başvuru sahiplerine, gerekli süreç anlatılmaktadır. Söz konusu süreç içerisinde Çevre Bakanlığının yetkili kıldığı lisanslı şirketlere yaptırdıkları ölçümler neticesinde almış oldukları raporları müdürlüğümüze ibraz ettirdikten sonra müdürlüğümüz, bu raporu üst yazı ile il çevre müdürlüğünün görüşüne sunup değerlendirme sonucu olumlu görülen işletmelere, gerekli “canlı müzik izin belgesi” müdürlüğümüz tarafından verilmektedir.

Müdürlüğümüzce 2018 yılında; 148adet sıhhi işyeri çalışma ruhsatı, 9 adet gayri sıhhi işyeri çalışma ruhsatı, 40 adet umuma açık işyeri olmak üzere toplam 197 adet işletmeye işyeri ve çalışma ruhsatı verilmiştir. Ayrıca yapılan başvurular neticesinde 40 adet işyeri ruhsatı, yeni sahiplerine devri yapılmıştır.

2018 yılı içerisinde 28 adet işyeri çeşitli sebeplerle kapanmış olup, müdürlüğümüze yapılan başvurular neticesinde söz konusu işletmelere ait işyeri açma ve çalışma ruhsatları iptal edilmiştir.

2018 yılı içerisinde “canlı müzik” yapan işletmelerin yapmış oldukları başvurular neticesinde kendilerine gerekli bilgiler verilmiş ve bunlardan 4 adet işletme gerekli belgelerini temin edip müdürlüğümüzden canlı müzik izin belgesi almışlardır.

Kurum personelleri tarafından yapılan denetimlerde yapmış olduğu uyarılar ve kimi işletmelerin kendi talepleri doğrultusunda toplam 85 adet işletmenin mevcut ruhsatları yenilenmiştir.

2018 yılı içerisinde çeşitli kurumlardan 156 adet yazı gelmiş olup, söz konusu yazıların kayıt ve dosyalama işlemi tamamlanmış, bunlar içerisinde cevaplanması gereken yazılar herhangi bir tekide mahal verilmeden zamanında cevaplanmıştır. Müdürlüğümüz tarafından çeşitli kişi ve kurumlara toplam 193 adet yazı gönderilmiştir. Söz konusu dönem içerisinde işletmelerden gelen talepler doğrultusunda içki ve nargile sunum belgesi alabilmeleri için 105 adet işyeri ile ilgili olarak İlçe tarım müdürlüğüne uygunluk yazısı gönderilerek söz konusu işletmelerin gerekli belgelerinin temin edilmesi konusunda yardımcı olunmuştur. Ayrıca CİMER üzerinden 12 adet şikâyet başvurusu yapılmış olup ilgili kişi ve kurumlara gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

2018 yılı içerisinde müdürlüğümüze 6 adet dilekçe ile başvuru yapılmış ve bu dilekçelerin tamamı değerlendirilerek ilgili şahıslara gerekli bilgiler verilmiştir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

2017 Yılı Faaliyet Raporu, 2018-2019 İç Kontrol Uyum Eylem Planı ve 2019 Yılı Performans Programı hazırlanmış, ilgili birimlere sunulmuş ve kamuoyuna duyurulmuştur.



2019 Mali Yılı Bütçesi Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ortak çalışmalarla hazırlanmıştır.

Stratejik Plan, takip ve kontrol çalışmaları yapılmış ve gerekli raporlamalar Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Mahallelere ait nüfus, eğitim, sağlık, imar, ulaşım gibi birçok konuda bilgilerin bir arada bulunduğu Mahalle Bilgi Kartı çalışmalarına başlanmış ve 5 mahalleye ait Mahalle Bilgi Kartı çalışması tamamlanmıştır.

Yeni projeler ve yatırımlar konusunda araştırmalar yapılmış ve hibe programları takip edilmiştir. İlçemizde yaşlı bakım evi oluşturulması amacıyla Japonya Büyükelçiliği Hibe Programına İkinci Bahar Yaşam Evi Projesi ile, DOĞAKA 2018 Teknik Destek Programına (Proje Yazma Ve Yönetimi Eğitimi) projesi ile, DOĞAKA 2018 Fizibilite Desteği Programına İlçemizin Turizm Master planını hazırlatma amaçlı “Turizm Çeşitliliğinin ve Kapasitesinin Arttırılması” projesi olmak üzere 2018 yılında toplam 3 proje başvurusu yapılmıştır.

DOĞAKA 2017 Teknik Destek Programı kapsamında başvurusu yapılan “Beyaz Bayrak Eğitimi” projesi hibe almaya hak kazanmış ve 24-26.01.2018 tarihlerinde proje uygulaması gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda ilçe gıda tarım ve hayvancılık müdürlüğünden 2, ilçe sağlık müdürlüğünden 1 ve belediyemizden 8 olmak üzere toplam 11 personele eğitim verilmiştir. Kurs sonunda eğitime katılan personele sertifikaları takdim edilmiştir.



Başvurusu yapılan projelerimizden “Proje Yazma ve Yönetimi Eğitimi” isimli projemiz başarılı bulunmuş ve hibe almaya hak kazanmıştır. Uygulaması 2019 yılında yapılacaktır.

Sosyal Destek Programı (SODES) kapsamında hibe almaya hak kazanan “Kozanın İpeğe Heyecanlı Yolculuğu” isimli projemizin uygulaması yapılmıştır. Eğitime katılan personele sertifikaları takdim edilmiştir. Proje kapsamında 40 kadın vatandaşımıza İpek dokuma ve kumaş işleme eğitimleri verilmiştir. Kursiyerlere günlük 20 TL harçlık verilmiştir. Aynı zamanda projede kullanılmak üzere 8 adet ipek dokuma tezgâhı 2 adet dikiş makinesi 20 adet sandalye ve temrinlik malzeme alınmıştır.



Belediyemiz bünyesinde müdürlüklerdeki iş ve işlemlere ilişkin İş Analiz çalışmaları yapılmaya devam edilmektedir.

Başkanlık Makamına ve bilgi talep eden kurumlara talep edilen raporlar düzenli olarak hazırlanıp, sunulmuştur.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2018 yılı içerisinde aşağıda sayılan hizmetleri ifa etmiştir:

Belediyemizin 26/10/2016 tarihli ve 114/40 sayılı Denetim Raporunda, tenkit edilen maddelerde görülen hata ve eksikliklerin tamamlanması hususunda, Birimlerden gelen cevabi yazılar dosyalararak, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne bilgi verilmiştir. Denetim sonuçlarının sistemli bir şekilde izlenmesi sağlanmıştır

İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğünün yazıları doğrultusunda, Denetim Raporunun ilgili maddeleri hakkında gereği yapılması, Üst Yönetici Gerekçeli Değerlendirme Raporu düzenlenerek Bakanlığa gönderilmiştir.

Samandağ Belediyesi (1997-1999-2011 yılı denetimi) ile Belde Belediyelerinin (Mızraklı, Tekebaşı, Değirmenbaşı, Uzunbağ 2011 yılı denetimi), Denetim Raporlarında görülen eksiklikler ve alacaklarla ilgili Üst Yönetici Gerekçeli Değerlendirme Raporu düzenlenerek Bakanlığa gönderilmiştir.

Belediyemizde 696 sayılı KHK ile 375 sayılı KHK ye eklenen 23. ve 24. maddeler kapsamında sürekli işçi kadrosunda/işçi statüsünde Samandağ Belediyesi A.Ş.' de görev yapan bir personel hakkında açılan idari soruşturma sonucunda, Kınama cezası verilmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Çöp Toplama

42 Mahallemizde rutin olarak 11 büyük (13+1 m³), 13 küçük(7+1 m³) çöp kamyonu ve 101 personelle hizmet verilmiştir. Merkez mahalleler başta olmak üzere tüm mahallelerin ana caddeleri günlük, ara cadde ve sokakları gün aşırı şekilde çöpler toplanmıştır. Çarşı merkezimizde günün 24 saati 2 çöp aracımız hizmet vermiş olup mayıs ayından eylül ayının sonuna kadar beş ay süreyle tatil yerlerinde artan nüfus yoğunluğundan ek araçlar çalıştırılmıştır. 42 mahallemizde günlük ortalama 227 ton çöp toplanarak bertaraf merkezine gönderilmiştir.



Moloz Toplama

Belediye sınırlarımız içinde mevcut olan 42 mahallemizde düzgün periyotlarda 6 traktör, 1 patpat, 2 kepçe ve 3 damperli kamyon ve 26 personel ile moloz, budamadan atılan

çalılar, kömür külü, çuvallarla atılan atıklar toplanmıştır. Hatay Büyük Şehir Belediyesi moloz döküm sahasına 2018 yılı içinde 1630 traktör ve 920 kamyon moloz atığı dökülmüştür.



Pazar Yeri Temizliği

Mahallelerimizde kurulan 4 adet Pazar yerlerinin temizliği süpürge araçlarımız ve süpürgeci personelimizle sürekli olarak yapılmıştır.

Su Arkları Temizliği

Mahallelerimizde mevcut olan su arkları 5 kişilik iki ekibimiz ve Hatay Büyükşehir Belediyesi ekipleriyle koordineli olarak temizlenmiştir.



Cadde ve Sokak Temizliği

42 Mahallemizde mevcut bulunan cadde, park ve sokaklarda 34 süpürgeci, 3 süpürge aracı ve traktörlerimiz ile süpürülmesi ve çöp etraflarını temizliği sağlanmıştır.



Konteyner ve Çöp Bidonu Dağıtımı

42 mahallemizde 400 litrelik konteynırlardan yaklaşık 1050 adet, 800 litrelik konteynırlardan da yaklaşık 200 adet konteynır dağıtımı sağlanmıştır. Mahallelerde var olan yaklaşık 500 adet bozuk konteynırın tamiri yapılarak yerlerine konulmuştur. Demir çelik fabrikasından hibe yoluyla 1250 adet çöp bidonu getirtilmiş yaklaşık 1100 âdetinin dağıtımı sağlanmıştır.



Dezenfektan Uygulaması

42 Mahallemizde bulunan konteynırlar, belediyemiz bünyesindeki çöp kamyonları ve ibadethanelerimize düzgün periyotlar halinde dezenfektan uygulanmıştır.



Yazı İşleri Müdürlüğü

- Kamu, Kurum ve Kuruluşlardan gelen 3888 adet yazı, vatandaşlardan 5177 dilekçe gelmiş ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere havale edilmiştir.
- Yazı İşleri Müdürlüğünce 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında kamu, kurum ve kuruluşlara toplam 6956 adet evrak gönderilmiştir.
- 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında 52 defa toplanan belediyemiz encümenine havale edilen toplam 315 adet teklifi inceleyerek karara bağladıktan sonra, encümen defterine yazılmış, kararları çıkartılarak encümen üyelerinden imzalandıktan sonra ilgili birimlere zimmetle gönderilmiştir.

- 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında belediyemiz meclisi toplam 11 olağan toplantı yapmış toplam 84 karar almıştır.
- 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında dairemizce 829 adet evlenme akdi yapılmış ve nüfus müdürlüğüne de tescil ettirilmiştir. Bunların 29'ı yabancı uyrukludur.

Zabıta Müdürlüğü

Ruhsat Evrak Ekibi Faaliyetleri

Ruhsat evrak ekibimiz 2018 yılı içerisinde;420işyerini ruhsat, ilan reklam ve çevre temizlik vergisi açısından kayıt altına almıştır. Yapılan denetimde 196 işyerinin ruhsatlandırma çalışmaları Ruhsat Denetim Müdürlüğümüz tarafından ruhsatlandırma çalışmaları tamamlanmış olup, 204 işyerinin de ruhsatlandırma çalışmaları devam etmektedir.

Ruhsat işlemlerini zamanında tamamlamayan 7 işletmeye cezai işlem uygulanmıştır. Samandağ Kaymakamlığı yazıları gereği ilçemiz dâhilinde kumar oynatmaktan 2 işletme mühürlenmiş olup süre bitiminde mühür alma işlemi gerçekleşmişti.

Belediye Meclis üyelerimize meclis gündemi ile ilgili 456 adet evrak tebligatı yapılmıştır.

Samandağ Cumhuriyet Başsavcılığından; 2548 sayılı kanun gereğince mahkûmlara ödettirilecek yiyecek bedelinin ödettirilmesi kapsamında 135 vatandaşımız ile ilgili malvarlığı ve ekonomik durumları araştırılmıştır.

DENETİMLER

Fırın Denetimleri

İlçemizde faaliyet gösteren 87 fırın 2018 yılı içerisinde 2 defa belirli aralıklarla Samandağ İlçe gıda tarım ve hayvancılık müdürlüğü yetkilileriyle beraber gramaj ve ruhsatları bakımından denetlenmiştir. Gramaj kontrolü 2 fırına mevzuat hükümlerine uymadıkları gerekçesiyle haklarında yasal işlem yapılmıştır.



Market ve Okul Kantinleri Denetimleri

2018 yılı içerisinde 620 bakkal ve market ile 55 okul kantini 2 defa belirli aralıklarla ruhsat ve miadı geçmiş ürün denetimi İlçe tarım gıda ve hayvancılık müdürlüğü ekipleriyle beraber yapılmıştır. Denetimler sonucunda 1450 ayıplı ürünün imhası gerçekleşmiştir.



Kasap ve Tavukçu Esnaf Denetimleri

İlçemizde 45 kasap ile 14 tavuk satışı yapan işyeri bulunmaktadır. 2018 yılı içerisinde 2 defa belirli aralıklarla Samandağ ilçe gıda tarım ve hayvancılık müdürlüğü ekipleriyle beraber denetmiştir. Yapılan denetimlerde etlerin mühürlü ve tavuk etinin ambalajlı olması hususunda esnaf uyarılmıştır.



(Kasap Denetimi)



(Dönerci Esnaf Denetimi)

Lokanta, FastFood ve Pastane Denetimleri

Vatandaşlarımızın sağlık gıda tüketmelerine yardımcı olmak amacıyla ilçemizde faaliyet gösteren 45 lokanta, 54 fastfood ve 45 pastane belirli aralıklarda 2018 yılı içerisinde 2 defa ilçe tarım yetkilileriyle beraber denetlenmiştir. Belge eksikliği olan işletmelerin kısa zamanda yönetmenlik çerçevesinde tamamlamaları sağlanmıştır.

Balık satış yerlerinin denetimi

İlçemizde deniz ürünleri satışı ve sunumu yapan 45 adet esnaf vardır. Gıda Tarım ve hayvancılık İlçe Müdürlüğü personelleri ile birlikte 2 defa denetlenmiştir. Özellikle avlanması ve satışı yasak olan Orfoz ve Lagos cinsi balıkları satışa sunan esnaflara cezai işlem uygulanmıştır.

Mandıra denetimi

İlçemiz dâhilinde bulunan Süt ve süt ürünleri imalatı yapan 8 adet mandıra yıl içerisinde 2 defa denetimi yapılmıştır.



(Mandıra denetimi)

Trafik ile İlgili Yapılan Faaliyetler

Trafik yoğunluğunun olduğu cadde, kavşak ve ara sokaklarda trafik akışına yön veren yönlendirici levhalar ile delinatör çalışmaları yapılmıştır. İlçemizde 955 uyarıcı levha dikilmiş. Kavşak ve caddelerde 210 adet delinatör ile 142 yol butonu çalışması yapılmıştır. Ayrıca trafik akışını sağlamak için 4 kavşak düzenlemesi yapılmıştır. Okul Önlerinde, Öğrencilerin güvenli Geçişini İçin zabıtalığımız trafiğin çok yoğun olduğu saatlerde öğrencilerin okula geçişini sağlamaktadır.



(Okul önünde levha çalışması)



(M.Aslan Caddesi Delinatör Çalışması)



(Rip akıntısı uyarıcı levha çalışması) (Kumsalda RİP akıntısı ile ilgili bröşür dağıtımı)

Seyyar Denetim Faaliyetleri

İlçemizin cadde ve sokaklarında yapılan kontrollerde vatandaşlarımızın geçişlerini engelleyen esnaf ve vatandaşlar hakkında cezai işlem uygulanmıştır. 15 vatandaş hakkında cezai işlem uygulanmış, 4 vatandaşa 5326 kabahatler kanunu gereğince işlem yapılmıştır. Aracıyla yaya geçişini engelleyen araç sürücülerine 5326 sayılı Kabahatler kanununa göre işlem yapılmıştır. Dilencilik yapan 2 vatandaş hakkında cezai işlem uygulanmıştır.

Şikâyet Ekibi Faaliyetler

Şikâyet ekibimize gelen 211 yazılı dilekçe 3071 sayılı dilekçe kanunu kapsamında gerekli incelemeler yapılmış yasal süre içerisinde vatandaşa ve ilgili kurumlara bilgi verilmiştir. Bozulmuş ve kurmuş mandalina atıkları ile çevreyi kirleten vatandaşa cezai işlem uygulanmıştır. Israrla evin etrafını temizlemeyen hayvan gübresini açıkta bırakan 10 vatandaşa ceza tembihnamemize göre cezai işlem uygulanmıştır.



(Hayük pasajı reklam tabelası sökümü)

İmar İle İlgili Faaliyetler

3194 sayılı imar kanunu ve 775 sayılı gece kondu kanunu kapsamında İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzle koordineli bir şekilde çalışmalar yapılmaktadır. Yapılan çalışmalarda 82 adet Belediye Başkanlığımıza gelen, 24 adet Kaymakamlık üzerinden gelen, 54 adet Hatay Büyükşehir Belediye Başkanlığından gelen ve 14 adet Kültür Turizm Müdürlüğünden gelen şikâyet dilekçesi incelenip sonuca bağlandı. 12 adet inşaat için

Cumhuriyet Başsavcılığına Suç duyurusunda bulunuldu. 65 adet inşaat yapı kayıt belgesi aldığından cezaları iptal edilmiştir.



(Kapusuyu mahallesinde cezai işlem uygulanan yapı) (Sutaşı mahallesinde cezai işlem uygulanan yapı)

Pazar Yeri Denetim Faaliyetleri

İlçemizde yeni kapalı semt pazarı yapılmıştır. 21.06.2017 tarihli 136 sayılı Samandağ Belediyesi encümen kararı ile Kapalı semt pazarı 2018 yılında vatandaşlarımızın rahat ve huzurlu bir şekilde alışveriş yapmaları için çarşı merkezinden taşınmıştır. Yeni yerinde sürekli denetimler yapılmaktadır. Özellikle Pazar sonrası gece denetimler yapılmakta çöplerini geliş güzel dağıtan esnafa ceza tembihnamemize göre haklarında cezai işlem uygulanmaktadır. 5 esnaf hakkında işlem yapılmıştır. Pazar yeri dışındaki satışlara izin verilmemektedir. Pazarıcı esnafımıza çöplerini koysunlar diye poşet dağıtımı da yapılmıştır. Çarşı merkezinde bulunan Kapalı Semt pazarımızda 291 esnaf mevcuttur. Ayrıca Akdeniz Sineği ile Mücadele kapsamında pazarıcı esnafına broşür dağıtımı ve larva oluşumunu önlemek için kapalı ve açık semt pazarında ilaçlama yapıldı.



(Semt pazarında Akdeniz sineği ile mücadele kapsamında broşür dağıtımı)



(Kapalı semt pazarı)

Tartı Kontrolü

3516 Sayılı Ölçü ve Ayar Kanunu gereği semt pazarında Bilim sanayi ve teknoloji il müdürlüğü yetkilileriyle beraber vatandaş haklarının korunması ve daha sağlıklı bir alışveriş yapabilmeleri amacıyla pazarıcı esnafının terazileri kontrol edilmiştir. Ayrıca

vatandaşlarımızın aldıkları ürünlerin gramajlarını kontrol edebilmeleri için pazar yerimize elektronik terazi konmuştur.

LPG Satış Yerleri Denetimi

Samandağ Kaymakamlığına Oluşturulan komisyonca İlçemizde bulunan LPG bayileri ve dağıtıcılara denetim çalışmaları yapılmaktadır. Yapılan denetimde özellikle tüpgaz satış yerlerinde kamera sistemlerinin olması ile satış yapan yerlerinin ruhsatlı olması gerektiği üzerinde esnaf uyarıldı.

Fiyat Etiketi Denetimi

Hatay Valiliği Yazı İşleri Müdürlüğünden gelen 2018/4 Genelgeye istinaden oluşturulan komisyonca vatandaşlarımızın refah, huzur ve mutluluğunu sağlamak; vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını teminine yönelik piyasa koşullarında sunulan mal ve hizmetlere fahiş fiyat uygulandığı, bazı ürünleri ise stoklarında bekleterek fiyat artışına neden olduğu, haksız fiyat artışları ve stokçuluk karşısında mağdur olan vatandaşlarımızın haklarını korumak için ilçemizde bulunan esnaf, firma ve işletmelere denetim yapılmıştır.



(Fiyat Etiketi denetimi)

Tütün Denetimi

4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkındaki Kanun Çerçevesinde İl sağlık Müdürlüğünce oluşturulan komisyonca ilçemizde bulunan umuma açık ve istirahat yerlerinde periyodik olarak denetimler yapılmaktadır.



(Tütün Denetimleri)

Öğrenci Servisleri Denetimi

İlçemiz dâhilinde bulunan okul Servis denetim komisyonu: Valilik ve kaymakamlıklarca Milli Eğitim, Emniyet, Jandarma, Belediye ve uygun görülen diğer kurum temsilcilerinden oluşturulan komisyonu,



(Yüksel Acun Anadolu Lisesi öğrenci servisi denetimi)

Özel ve Anma Günleri

Hıdrellez Bayramında Hızır türbesine il dışından gelen misafirlere su ve karanfil dağıtımı yapılmış ilçemizde kaldıkları süre içerisinde gereken güvenlik önlemleri alınmıştır. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Tören alanında gerekli hazırlıklar yapıldı. Gençlere el bayrağı ve şapka dağıtımı yapıldı. 550 adet şapka ve 550 adet el bayrağı dağıtımı yapılmıştır. Gençlik yürüyüşü yapılırken gereken trafik önlemleri alınmıştır.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nda tören alanında gerekli düzenlemeler yapılmış ve caddelere bayrak asımı yapılmıştır. 05 – 11 Mayıs tarihleri arası trafik haftası dolayısıyla Müdürlüğümüzce İlçemiz motosiklet sürücülerine Dr. Alaeddin Cilli Caddesinde Trafik Polislerinin katılımıyla 100 adet Kask dağıtımı yapılmıştır. 1-7 Eylül tarihleri arasında zabıta teşkilatının 192'inci yılı kutlamaları kapsamında esnaflarımızın bir kısmı ziyaret edildi. Vatandaşlarımıza ve personellerimize karanfil dağıtımı yapıldı. Personellerimizin moral ve

motivasyonunu yükseltmek amacıyla başkanımız tarafından günün anlam önemi belirten kutlama toplantısı yapıldı. Zeytin Dalı Harekâtı' adı altında düzenlenen 'Afrin Operasyonu' kapsamında TSK, Mehmetçik ve vatandaşlara moral olması amacıyla her ev, işyeri ve sokağa Türk Bayrağı asma kampanyası kapsamında bayrak dağıtımı yapılmıştır. İlçemiz dâhilinde vatandaşlarımızın kayıp ettiği, cüzdan, çanta, kimlik, anahtar, değerli ve Kıymetli eşyaların Müdürlüğümüze teslim edilenler. Sahipleri bulunarak teslim edilmektedir.



Spor İşleri Müdürlüğü

1. Basketbol Kursu:

Erken yaşta bilgisayar başına geçmektense spor yapmanın, basketbol oynamanın çocuklar için pek çok avantajı bulunmaktadır. Fiziksel aktiviteler, basketbol oynamak çocukları hareketsiz yaşamdan kurtararak obeziteye yakalanma risklerini en aza düşürüyor ve obezitenin getireceği sağlık sorunlarını önemli ölçüde engelliyor. Basketbol sürekli hareketi gerektiren bir spor olduğu için kas ve iskelet gelişiminin ilerlemesinde büyük rol oynar.

Bu amaçla müdürlüğümüz gençlerimize yönelik olarak basketbol kursu düzenlemiştir. Kurslarımıza 56 gencimiz katılmıştır.



2. Motocross Festivali

5 Ağustos Pazar günü gerçekleşecek olan Samountain Motosiklet Festivali ile ilgili açıklama yapan Enduro Kulübü Yöneticisi Mehmet İlker İbeyi “Türkiye’nin en güzel Extream parkuru burası. Türkiye’nin en güzel Endura parkuru burası. Kısacası, 5 Ağustos Pazar günü saat 09:00-14:00 arasında Türkiye’nin en güzel motosiklet festivaline davetlisiniz. Samandağ’da hatta Hatay’da ilkler gerçekleştireceğimiz etkinliğimize desteklerini esirgemeyen Samandağ Belediyesi’ne ve sponsorumuz Metyü Motora ve diğer sponsorlarımıza teşekkür ediyorum.



Yarışma Çevlik – Arsuz yolundaki Levent Baytar pistinde sıralama ve gösteri yarışı ile başlayacak. Saat 09:00’da kayıt, 09:30’da teknik toplantı 10:00’da start verilecektir. Sıralama turunda alınan sonuçlarla yarışmacılar dağ etabına alınacaktır. Dağ etabı 7 km uzunluğunda Türkiye’nin en güzel endura parkuru olup 2 saat içerisinde finish noktasına varabilen herkes madalyaya hak kazanacaktır. İlk üç Metyü motordan kask ile ödüllendirilecek, ilk 6 kupa almaya hak kazanacaktır. Bazılar soruyor, neden uğraşıyorsun, bu sporu neden yapıyorsun ya da oluşacak kazalardan korkmuyor musun diye. Bizim derdimiz tabi ki doğa, spor ve adrenalin ama bunların da üzerine çıkıp sokakta hayatlarını tehlikeye atan hatta ölümlü kazalarla toprağa verdiğimiz gencecik çocukları kazanmak. Biz elbette düşünüyoruz ama başta kask ve ekipmanın önemini en iyi bu anlarda görüyoruz. Sevgiyle kalın, güvenle sürün, bir sürü güzel insanı kaybettik siz hayatta kalın.” dedi.



3. Yüzme Kursu

Yüzme kurslarımız halkımız tarafından çok yoğun bir ilgi ve beğeniyle karşılanmıştır. 1000 çocuğumuz (7-14 yaş arası) kurslarımıza katılarak yüzme öğrenmiştir.



4. Aerobik Kursu

İlçemiz bayanlarının daha sağlıklı bir yaşam sürmelerine katkı sunabilmek adına düzenlediğimiz step ve aerobik kurslarımıza katılım yoğun ve verimli olmuştur. Yıl boyunca hafta içi her gün iki seans halinde 20 şer kişilik gruplar halinde step ve aerobik kursları düzenlenmiştir.



IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Stratejik planımızda yapılan toplantılar ve analizler doğrultusunda kurumumuzun üstün özellikleri aşağıda listelenmiştir.

- Dinamik ve genç personelin varlığı,
- Kapanan belediye personelinin bir çatı altında toplanması,
- Belediyeye ait taşınmaz mal varlıklarının yüksek olması,
- Belediyenin üst düzey yönetiminin değişime ve gelişime açık olması.

B. Zayıflıklar

Stratejik planımızda yapılan toplantılar ve analizler doğrultusunda kurumumuzun zayıf yanları aşağıda listelenmiştir.

- Belediye binasının ilçe nüfusuna göre yeterli büyüklükte olmaması,
- Personel yetersizliği,
- Personelin eğitim eksikliği,
- Belediyenin bir önceki dönemden gelen borçları,
- Devralınan belediyelerin kaynaklarına ulaşılmasındaki zorluk,
- Belediyeye ait envanter bilgilerinin olmayışı.

C. Değerlendirme

Belediyemiz stratejik planda ortaya koyduğumuz vizyonun çizdiği çerçeve ve üstlenmiş olduğumuz görev ve sorumlulukların bir gereği olan misyonumuz doğrultusunda;

Kentin altyapısına ilişkin faaliyetler devam ettirilmiştir.

Kentin sosyal ve kültürel altyapısına ilişkin konser, şenlik gibi sosyal etkinlikleri sosyal uyumu güçlendirme doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır.

İmar ve Şehircilik hizmetlerimiz, kanunların bize verdiği yetki ve sorumluluklar dâhilinde vatandaşlar talepleri ile en hızlı bir biçimde devam etmiştir.

İlçe genelindeki çevresel kirlenmeyi önlemek ve çevresel sürdürülebilirlik adına atıkların geri kazanım ve geri dönüşüm, uygun bertarafının sağlanması için, ilçe genelindeki sanayi ve meskenlerden kaynaklı atıkların toplanması sağlanmıştır.

İlçenin tüm mahallelerinde evsel atıkların toplanması, bertaraf edilmesi, uzaklaştırılması sağlanmıştır.

İŞKUR ile ilçe genelinde istihdamı sağlamak adına faaliyetler yürütülmüştür.

İlçe dâhilinde kurulan daimî ve geçici pazar yerlerinde nizam intizam temin edilmiştir.

ÖNERİLER ve TEDBİRLER

Kurumumuz performans programı ile faaliyet raporlarının hazırlanması, performans yönetimi anlayışının yerleşmesine katkıda bulunacak bilgi sisteminin kurulması ve periyodik olarak performans analizleri yapılması ve değerlendirilmesi ile rasyonel bir işleyişle daha etkili ekonomik ve verimli çalışması için etkin çalışmalara ağırlık verilmelidir.

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, idarenin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde doğru karar süreci kaçınılmazdır.

Mevcut iç kontrol sistemi dahilinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevleri ve diğer personelin görev ve sorumluluklarını irdeleyerek çalışmalarını buna göre yürütmelidir.

Şehrin yoğun yaşamını doğal yaşamla bütünleştirmek amacıyla park ve rekreasyon alanları artırılarak kentsel dönüşüm gerçekleştirilirken aynı zamanda kent tasarımı ve estetiği de göz önünde bulundurulması hassasiyetinin devam etmesi gerekir.

Kentlilerimizin, güven, huzur ve konfor içinde yaşamalarını sağlamak için gerekli altyapısal tasarımlarla ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla etkin koordinasyon içerisinde olarak, çalışmaya devam edilecektir.

Vatandaşlarımızın karşılaşabileceği her türlü yol, kaldırım, pazar yeri, park ve rekreasyon alanlarında düzenleme çalışmalarına devam edilerek, engelli vatandaşlarımızın mutlu, huzurlu ve sağlıklı bir şekilde kent yaşamına dahil olmaları hedefi vazgeçilmez olmalıdır.

Kültürümüzün temel değerlerinden olan paylaşımcılık ve yardımseverliğin, kentsel yaşamda sosyal dengeyi oluşturmaya yönelik önemli bir etken olduğu bilinciyle, kamu kaynaklarının imkanlar dahilinde, dezavantajlı gruplara gerek ayni gerek maddi destekler artırılarak devam ettirilecek, yine bu kapsamda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın; sağlık, psikolojik danışmanlık, kariyer danışmanlığı ve meslek edindirme faaliyetlerimiz ile gelen talepler doğrultusunda destek hizmetlerimiz sürdürülecektir.

Kurumumuzdaki tüm iş süreçlerinin otomasyona aktararak iş ve işlemlerin hızlı, takip edilebilir ve sağlıklı bir şekilde raporlanabilir olması sağlanmalıdır.

Emek dostu ve emekten yana olma tavrını sürdürmeli ve hizmetlerini kamusal sorumluluk anlayışı ile yürütmeye devam etmelidir.

Sağlığın korunması, geliştirilmesi ve sosyal hizmetlerin artırılması çalışmaları genişletilerek sürdürülmelidir. Toplumsal dayanışma ve yardımlaşma faaliyetleri ile yoksul birey ve toplum kesimlerine yönelik ekonomik destek sürdürülmelidir. Yaşlılara, kadınlara, gençlere ve çocuklara yönelik faaliyetler yaygınlaştırılmalıdır.

Samandağ Belediyesi 2018 Yılı Performans Göstergeleri Değerlendirme Tablosu

Stratejik Amaç	SAĞLIKLI VE TEMİZ ÇEVRE OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ						
Stratejik Hedef	Atık sorunun çözülmesi						
*Performans Hedefi	Atık sorunun çözülmesi						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	G.4.1.1.1	Toplanan ambalaj atık miktarı (ton)	Ton	1150.000	808.471	70%	Korsan toplayıcıların artmasından kaynaklı düşündüğümüz hedefe ulaşamadı.
2	G.4.1.1.2	Toplanan lastik miktarı (ton)	Ton	100	98	98%	Hedefe ulaşılmıştır.
3	G.4.1.1.3	Toplanan atık pil miktarı (kg)	KG	370	505	137%	Yaptığımız kampanyadan dolayı artış sağlanmıştır
4	G.4.1.1.4	Toplanan bitkisel atık miktarı (lt)	LT	4500	14585	324%	Yaptığımız kampanyadan dolayı artış sağlanmıştır
5	G.4.3.3.1	Düzenlenen çevre koruma haftası etkinliği sayısı	Adet	3	2	67%	
6	G.4.3.3.2	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	1	4	400%	
7	G.4.3.3.3	Okullarda düzenlenen bilinçlendirme toplantı sayısı	Adet	60	64	107%	Hedefe ulaşılmıştır.
8	G.4.3.3.4	Düzenlenen yarışma sayısı	Adet	2	3	150%	
Stratejik Amaç	PLANLI VE SAĞLIKLI KENTLEŞME						
Stratejik Hedef	Kent merkezinin iyileştirilmesi ve dönüşümünü gerçekleştirmek						
*Performans Hedefi	Kent merkezinin iyileştirilmesi ve dönüşümünü gerçekleştirmek						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	G.3.4.2.1	Bakım ve onarımı yapılan hizmet binası sayısı	adet	3	0	0%	Mevcut binanın bakım ve onarım ihtiyacı olmadığından yapılmamıştır.
2	G.3.6.4.1	Alınan damperli kamyon sayısı	adet	2	0	0%	Mevcut damperli kamyonların yeterli olmasından dolayı yeni kamyon alımına gerek duyulmamıştır.
3	G.4.1.3.1	Alınan çöp kamyonu sayısı	adet	3	0	0%	İlçemizde çıkan çöp miktarı artmadığından dolayı mevcut kamyonlar yeterlidir.
Stratejik Amaç	KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ						
Stratejik Hedef	İdari ve teknik kadro standartlarını geliştirmek						

*Performans Hedefi	İdari ve teknik kadro standartlarını geliştirmek						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	G.1.1.6.1	Birimlerden hukuki görüş taleplerinin cevaplanma oranı	100%	100	100	100%	
2	G.1.1.6.2	Dava dosyaları hakkında üst yöneticiye sunulan rapor sayısı	Adet	12	11	92%	
Stratejik Amaç	PLANLI VE SAĞLIKLI KENTLEŞME						
Stratejik Hedef	Planlı alanlarda sağlıklılaştırma yapmak, gelişme alanlarını planlamak, uygulamak						
*Performans Hedefi	Planlı alanlarda sağlıklılaştırma yapmak, gelişme alanlarını planlamak, uygulamak						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	G.3.2.1.1	Yapılan Denetim Sayısı	adet	500	400	80%	
2	G.3.1.1.1	1/25.000 ölçekli turizm bölgesi çevre düzeni imar planının tamamlanma oranı (%)		100%		85%	
3	G.3.1.1.2	1/5.000 ölçekli revizyon imar planının tamamlanma oranı (%)		100%		80%	
4	G.3.1.1.3	1/1.000 ölçekli revizyon imar planının tamamlanma oranı (%)		100%		40%	1/5000 ölçekli Nazım İmar Planının Kültür Ve Turizm Bakanlığı onay aşamasında olduğundan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının ihalesi yapılamamıştır.
	G.3.1.1.4	1/5.000 ölçekli turizm bölgesi dışındaki yerlerin imar planının tamamlanma oranı (%)		0%		0%	Hatay Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.
5	G.3.1.1.5	1/1.000 ölçekli turizm bölgesi dışındaki yerlerin imar planının tamamlanma oranı (%)		100%		0%	1/5000 ölçekli Nazım İmar Planının Hatay Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanıp onaylanmasından sonra 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ihalesi yapılabilecektir.
Stratejik Amaç	EĞİTİM, KÜLTÜR, GENÇLİK; SOSYAL DESTEK FAALİYETLERİNDE BULUNMAK, TURİZMİ DESTEKLEMEK VE GELİŞTİRMEK						
Stratejik Hedef	Yardım ve Destek faaliyetlerini sürdürmek, geliştirmek, Turizm destek projeleri geliştirmek						
*Performans Hedefi	Yardım ve Destek faaliyetlerini sürdürmek, geliştirmek, Turizm destek projeleri geliştirmek						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	G.5.2.1.1	Düzenlenen festival sayısı	Adet	1	3	300%	Kent halkının birbirleriyle kaynaşması ve Turizmin teşvik edilmesi amaçlanmıştır.

2	G.5.2.2.1	Katılım sağlanan fuar sayısı	Adet	1	2	200%	İlçenin tanıtımının turizm açısından çok önemli olduğu kanaatine varılmıştır.
3	G.5.2.2.2	Katılım sağlanan panel sayısı	Adet	1	3	300%	Kent halkının kültürel ve sosyal manada daha çok bilinçlenmesi amaçlanmıştır.
4	G.5.2.2.3	Katılım sağlanan kongre ve konferans sayısı	Adet	1	2	200%	Kent halkının bilimsel açıdan bilgilendirilmesi ve ufkunun açılması amaçlanmıştır.
5	G.7.1.8.1	Düzenlenen konser sayısı	Adet	8	5	63%	Sosyal yardımlara ağırlık verildiğinden dolayı istenilen hedefe ulaşılamamıştır.
6	G.7.1.8.2	Düzenlenen tiyatro sayısı	Adet	10	1	10%	Yıl içerisinde tiyatro dışındaki etkinliklerin yoğunluğundan dolayı istenilen hedefe ulaşılamamıştır.
7	G.7.1.10.1	Açılan çocuk bakımevi sayısı	Adet	1	0	0%	Çocuk bakım evine uygun yer bulunulmadığından yapılamamıştır.
8	G.7.1.16.1	Nakdi yardım yapılan aile sayısı	Adet	150	886	591%	Kent halkımızın gelir seviyesinin düşük olması ve ilçemizde işsizlik oranının yüksek olmasından kaynaklı sosyal yardım başvuru sayısı fazla olmuştur.
9	G.7.1.16.2	Cenaze yemeği verilen aile sayısı	Adet	400	760	190%	
10	G.7.1.16.3	Koltuk değneği verilen kişi sayısı	Adet	50	0	0%	Talep başvurusu olmadığından dolayı
11	G.7.1.16.4	Tekerlekli sandalye verilen kişi sayısı	Adet	20	9	45%	Talep başvurusu olduğu oranda dağıtım yapılmıştır.
12	G.7.1.16.5	Ortopedik yatak verilen kişi sayısı	Adet	5	0	0%	Talep başvurusu olmadığından dolayı
Stratejik Amaç	EĞİTİM, KÜLTÜR, GENÇLİK SPOR VE SOSYAL DESTEK FAALİYETLERİNDE BULUNMA						
Stratejik Hedef	Yardım ve Destek faaliyetlerini sürdürmek, geliştirmek						
*Performans Hedefi	Yardım ve Destek faaliyetlerini sürdürmek, geliştirmek						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	G.7.1.18.1	Yapılan toplantı sayısı	Adet	1	1	100%	
2	G.7.1.19.1	Yapılan toplantı sayısı	Adet	20	20	100%	
Stratejik Amaç	SAĞLIKLI VE TEMİZ ÇEVRE OLUŞTURULMASI						
Stratejik Hedef	KENTSEL ÇEVREYİ GÜZELLEŞTİRMEK						
*Performans Hedefi	KENTSEL ÇEVREYİ GÜZELLEŞTİRMEK						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	G.4.4.1.1	Yapılan park sayısı	Adet	6	5	83%	
2	G.4.4.1.2	Bakım ve onarım yapılan park sayısı	Adet	15	15	100%	
3	G.4.4.1.3	Yerleştirilen bank sayısı	Adet	200	250	125%	

4	G.4.4.1.4	Yerleştirilen çöp kovası sayısı	Adet	100	200	200%	Fazla talep öncelik verildi
5	G.4.4.1.5	Yerleştirilen masalı bank sayısı	Adet	20	20	100%	
6	G.4.4.1.6	Kurulan oyun grubu sayısı	Adet	10	8	80 %	8 adet kuruldu 3 adedi Hbb den temin edildi
7	G.4.4.1.7	Bakım ve onarımı yapılan oyun grubu sayısı	Adet	12	12	100%	
8	G.4.4.1.8	Ekilen ağaç sayısı	Adet	1500	1500	100%	
9	G.4.4.1.9	Ekilen fidan sayısı	Adet	1500	350	23%	Arac ve personel eksikliği
10	G.4.4.1.10	Ekimi yapılan mevsimlik çiçek sayısı	Adet	60000	60000	100%	54000 Hbb den temin
11	G.4.4.1.11	Oluşturulan mesire alanı	Adet	2	0	0%	Arac ve ekipman eksikliği
12	G.7.1.4.2	Yerleştirilen fitness grubu sayısı	Adet	6	6	100%	3 tk HBB den temin edildi
Stratejik Amaç	SAĞLIKLI VE TEMİZ ÇEVRE OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ						
Stratejik Hedef	Çevre temizliğinin geliştirilmesi						
*Performans Hedefi	Çevre temizliğinin geliştirilmesi						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	G.4.3.2.1	Toplanan çöp miktarı (ton)		39600	82855	209%	Yaz aylarında oluşan nüfus yoğunluğundan kaynaklı evsel atıkların artması ve boş alanlara dökülen evsel atıkların düzenli toplanmasından kaynaklı toplanan çöp miktarı artmıştır.
2	G.4.3.2.2	Yerleştirilen konteyner sayısı		1500	1250	83%	bunların dışında 1100 adet bidon yerleştirilmiştir
3	G.4.3.2.3	Bakımı ve onarımı yapılan konteyner sayısı		800	950	118.75%	
4	G.4.3.2.4	Temizliği yapılan konteyner sayısı		2000	3200	160%	42 mahallemizde bulunan çöplere dezenfektan uygulanmıştır.
Stratejik Amaç	Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesi ve Yaygınlaşmasına Katkı Sağlamak						
Stratejik Hedef	Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek						
*Performans Hedefi	Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Gerçekleştirmek						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	G.7.1.11.2	Faaliyetlerde dağıtılan şapka sayısı	adet	500	1000	200%	katılımın yüksek olması nedeniyle
2	G.1.1.4.1	Zabıta personeline verilen eğitim sayısı		2	2	100%	
3	G.3.3.1.1	Yerleştirilen duba sayısı	adet	200	210	105%	
4	G.3.3.1.2	Yerleştirilen levha sayısı	adet	100	955	955%	Hatay Büyükşehir Belediyesi ile ortak çalışma sonucu
5	G.3.3.1.3	Yapılan kasis sayısı	adet	15	13	87%	Hatay Büyükşehir Belediyesi ile ortak çalışma sonucu
6	G.3.3.1.4	Yerleştirilen direk levha sayısı	adet	100	157	157%	Hatay Büyükşehir Belediyesi ile ortak çalışma sonucu

Stratejik Amaç	Belediye personelinin, kurumun; misyon ve vizyonunu, et,k değerleri benimsemelerini, verimliliği artırmak için eğitim ve gelişimlerini sağlayarak, çalışanların özlük haklarını korumak.						
Stratejik Hedef	Nitelikli personel temin edilmesi, çalışanların her türlü yasal işlemlerinin yürütülmesi, eğitim ve verimliliklerinin artırılması doğrultusunda personelin başarılı bir performans sergilemesini sağlamak.						
*Performans Hedefi	Kurumun işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	1.2.1.1.2.1	Memur personelin terfi işlemleri	ADET	100%		100%	
2	1.2.1.1.2.2	Personelin emeklilik, istifa, vefat ve akit fesih işlemleri.	ADET	100%		100%	
3	1.2.1.1.2.3	Memur personelin mal bildirimlerinin alınması ve inceleni	ADET	100%		100%	
4	1.2.1.1.2.4	Personelin rapor ve izin işlemleri	ADET	100%		100%	
5	1.2.1.1.2.5	Memur personelin intibak işlemleri	ADET	100%		100%	
6	1.2.1.1.2.6	Personelin açıktan atama işlemleri	ADET	100%		100%	
7	1.2.1.1.2.7	Memur personelin nakil işlemleri	ADET	100%		100%	
8	1.2.1.1.2.8	Memur personelin pasaport işlemleri	ADET	100%		100%	
9	1.2.1.1.2.9	Stajyer öğrenci işlemleri	ADET	100%		100%	
10	1.2.1.1.2.10	Personel görevlendirme yazıları hazırlanması ve tebliğ edi	ADET	100%		100%	
Stratejik Amaç	EĞİTİM, KÜLTÜR, GENÇLİK; SPOR VE SOSYAL DESTEK FAALİYETLERİNDE BULUNMAK						
Stratejik Hedef	Yardım, Destek ve Sportif faaliyetleri sürdürmek, geliştirmek						
*Performans Hedefi	Yardım, Destek ve Sportif faaliyetleri sürdürmek, geliştirmek						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	G.7.1.1.1	Açılan kurs sayısı	Adet	15	2	13.34%	Diğer kurslardaki aşırı talepten kaynaklı ve hoca azlığı nedeniyle hedeflenen kurs sayısına ulaşamamıştır.
2	G.7.1.2.1	Yüzme kursuna katılan kişi sayısı	Adet	400	1000	250%	Aşırı ilgi ve talepten dolayı hedeflenen sayıdan fazla kişi alınmıştır.
3	G.7.1.2.2	Basketbol kursuna katılan kişi sayısı	Adet	100	56	56%	Farklı kurslarla zaman bakımından çakışmasından kaynaklı hedeflenen seviyeye ulaşamamıştır.