



T.C.
ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS PROGRAMI 2022

ESKİ

PERFORMANS

PROGRAMI

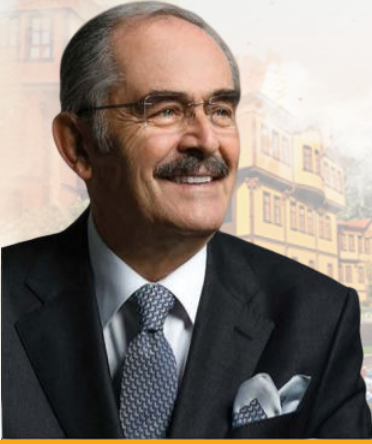
2022



"Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar buluşlardan azamî derecede istifade etmek zorunludur."

K. Atatürk





Prof. Dr. Yılmaz BÜYÜKERŞEN

Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı

Değerli Eskişehirliiler;

Eskişehir Büyükşehir Belediyesine bağlı olan ESKİ Genel Müdürlüğü; tarih boyunca dünyamızı yönlendiren ve şekil veren en önemli unsur olan suyun, yaşayan tüm canlılar için en önemli doğal kaynak olduğu bilincinden yola çıkarak suyun önemi kadar su kaynaklarının akılcı ve sürdürülebilir kullanımını planlamanın da önemli olduğu felsefesiyle çalışmalarına yön vermiş insanlığa ve doğaya saygılı bir kurumdur.

Dünyada ve ülkemizde gün geçtikçe artan su sorunu kıt kaynaklar karşısında uygulanan yanlış politikalar nedeniyle daha kritik bir önem arz etmektedir. Bu bilinç ve sorumluluk ile çıkmış olduğumuz yolda oluşturduğumuz 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Plandaki orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerin kurumun mali imkânları da gözetilerek performans programlarına yansıtılması planlanmıştır.

“Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” 06.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Kurumların performans programlarının aynı kurumun stratejik planı ve bütçesi ile bağlantılı olduğu hepimizce malumdur.

6360 sayılı Kanunla büyük ölçüde genişleyen görev alanlarımız da dikkate alınarak hazırlanmış bulunan 2022 Yılı Performans Programı'nın Eskişehirli hemşehrilerime hayırlı olmasını temenni ediyorum.

İÇİNDEKİLER

1	I - GENEL BİLGİLER	1
	1.1. Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	1
	1.2. Teşkilat Yapısı	4
	1.3. Fiziksel Kaynaklar	6
	1.4. İnsan Kaynakları.....	10
2	II - PERFORMANS BİLGİLERİ	13
	2.1. Temel Politika ve Önceliklerimiz	13
	2.2. Amaçlar ve Hedefler	14

1- GENEL BİLGİLER

1.1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

ESKİ Genel Müdürlüğü, 20.11.1981 tarih ve 2560 sayılı Kanunun geçici 10 uncu maddesi ile 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 5 inci maddesine göre, Bakanlar Kurulunun 28.12.1994 tarih 94/6516 sayılı Kararları ile anılan kararında 18.02.1995 gün ve 22206 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak; bu tarihten itibaren de Eskişehir Büyükşehir Belediyesine bağlı, müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir idare olarak kurulmuştur.

2560 Sayılı Kanuna Göre ESKİ’ nin Görev ve Yetkileri

- İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- Bölge içindeki su kaynaklarının göl, akarsu kıyılarının ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
- Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkilerini kullanmak,
- Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ESKİ’ nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
- Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

Yasalarca Verilmiş Yetki ve Sorumluluklar

ESKİ’ nin yetki ve sorumluluklarına ilişkin temel yasalar ve ilgili hükümleri aşağıda gösterilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’nun 7/r maddesine göre, “Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak” Büyükşehir Belediyesi’nin görevleri ve yetkileri arasında sayılmıştır.



2560 sayılı İSKİ Kanunu

İstanbul Büyükşehir Belediyesi' nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek üzere İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü kurulmuştur.

Ek Madde 4 – Bu Kanun diğer Büyükşehir Belediyelerinde de uygulanır.

Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve İSKİ Kanunu'nun yanı sıra ESKİ' nin yetki ve görevleri ile ilgili diğer kanunlar, yönetmelikler, tebliğler ve diğer yönetmelikleri şunlardır:

Kanun	
167 sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun	4342 sayılı Mera Kanunu
193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
197 sayılı Motorlu Taşıtlar Vergisi Kanunu	4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
213 sayılı Vergi Usul Kanunu	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
237 sayılı Taşıt Kanunu	4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
488 sayılı Damga Vergisi Kanunu	4857 sayılı İş Kanunu
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
831 sayılı Sular Hakkında Kanun	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu	5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
2004 sayılı İcra İflas Kanunu	5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	5393 sayılı Belediye Kanunu
2872 sayılı Çevre Kanunu	5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu	6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
3065 sayılı KDV Kanunu	6245 sayılı Harcırah Kanunu
3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması Kanunu	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
3194 sayılı İmar Kanunu	6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu	6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu	6502 sayılı Tüketicinin Korunması Kanunu
3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	6698 sayılı Kamu Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
7201 sayılı Tebligat Kanunu	6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu	6831 sayılı Orman Kanunu

Yönetmelik	
Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği	Atıksu Toplama ve Uzaklaştırma Sistemleri Hakkında Yönetmelik
İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik	Yağmursuyu Toplama, Depolama ve Deşarj Sistemleri Hakkında Yönetmelik
Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği	İçme ve Kullanma Suyu Temini ve Dağıtım Sistemleri Hakkında Yönetmelik
Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik	İçme-Kullanma Suyu Havzalarının Korunmasına Dair Yönetmelik
İçme Suyu Elde Edilen veya Elde Edilmesi Planlanan Yüzeysel Suların Kalitesine Dair Yönetmelik	Su Havzalarının Korunması ve Yönetim Planlarının Yönetmelik Hazırlanması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliği	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkındaki Yönetmelik
Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Taşınır Mal Yönetmeliği
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Ambalaj ve Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

Tebliğ	
Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Numune Alma ve Analiz Metodları Tebliği	Sürekli Atıksu İzleme Sistemleri Tebliği
Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği İdari Usuller Tebliği	İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliği Teknik Usuller Tebliği
Atıksu Arıtma Tesisleri Teknik Usuller Tebliği	

ESKİ Genel Müdürlüğünün Yetki ve Sorumluluklarını Düzenleyen Yönetmelikler	
ESKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev Yetki ve Teşkilat Yönetmeliği	Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği
Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik	Hukuk Müşavirliği Kuruluş ve Görev Yönetmeliği
Disiplin Amirleri Yönetmeliği	Kalabak Suyu Dağıtım ve Uygulama Yönetmeliği
Tarifeler Yönetmeliği	ESKİ Su Havzaları Koruma Yönetmeliği



1.2. TEŞKİLAT YAPISI

Yönetim Organları

ESKİ Yönetimi 2560 sayılı Kanuna göre 4 temel organdan oluşmaktadır. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük'tür.

Genel Kurul

Eskişehir Büyükşehir Belediye Meclisi, ESKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı Meclisin de başkanıdır(5216, Md.12). Eskişehir Büyükşehir Belediye Meclisi, ESKİ Genel Kurulu olarak her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır ve 2560 sayılı Kanunun kendisine vermiş olduğu görevleri görüşüp karara bağlar. Genel Kurulun çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür(2560, Md.5; 5216, Md.12).

Genel Kurulun Görevleri (2560, Md.6)

- Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak,
- Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek,
- Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulu'nun bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak,
- Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,
- 10 yıldan fazla süreli veya 10 milyon TL' den fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Yönetim Kurulu'na izin vermek,
- Dava değeri 100.000 TL' sinin üstünde olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- Yapılan çalışmaların bu Kanun ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,
- Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak,
- Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'da görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak.

Yönetim Kurulu

ESKİ Yönetim Kurulu bir başkan ve beş üyeden oluşur. Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulu'nun başkanıdır.

Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kurulu'na başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunan Yönetim Kurulu'nun tabi üyesidirler. Yönetim Kurulu'nun diğer üç üyesi Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi ve İçişleri Bakanı'nın onayı ile atanır. Yönetim Kurulu'na atanan üyelerin hizmet süresi üç yıldır ancak süresi dolanlar yeniden atanabilirler (2560, Md.7).

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta, belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oyçokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olursa Başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu, Genel Kurulca kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamaz (2560, Md.8). Yönetim Kurulunun görevleri Kanunda ayrıntılı olarak düzenlenmiştir (2560, Md.9).

Denetçiler

ESKİ' nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yükseköğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süresi iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür (2560, Md.10).

Genel Müdürlük

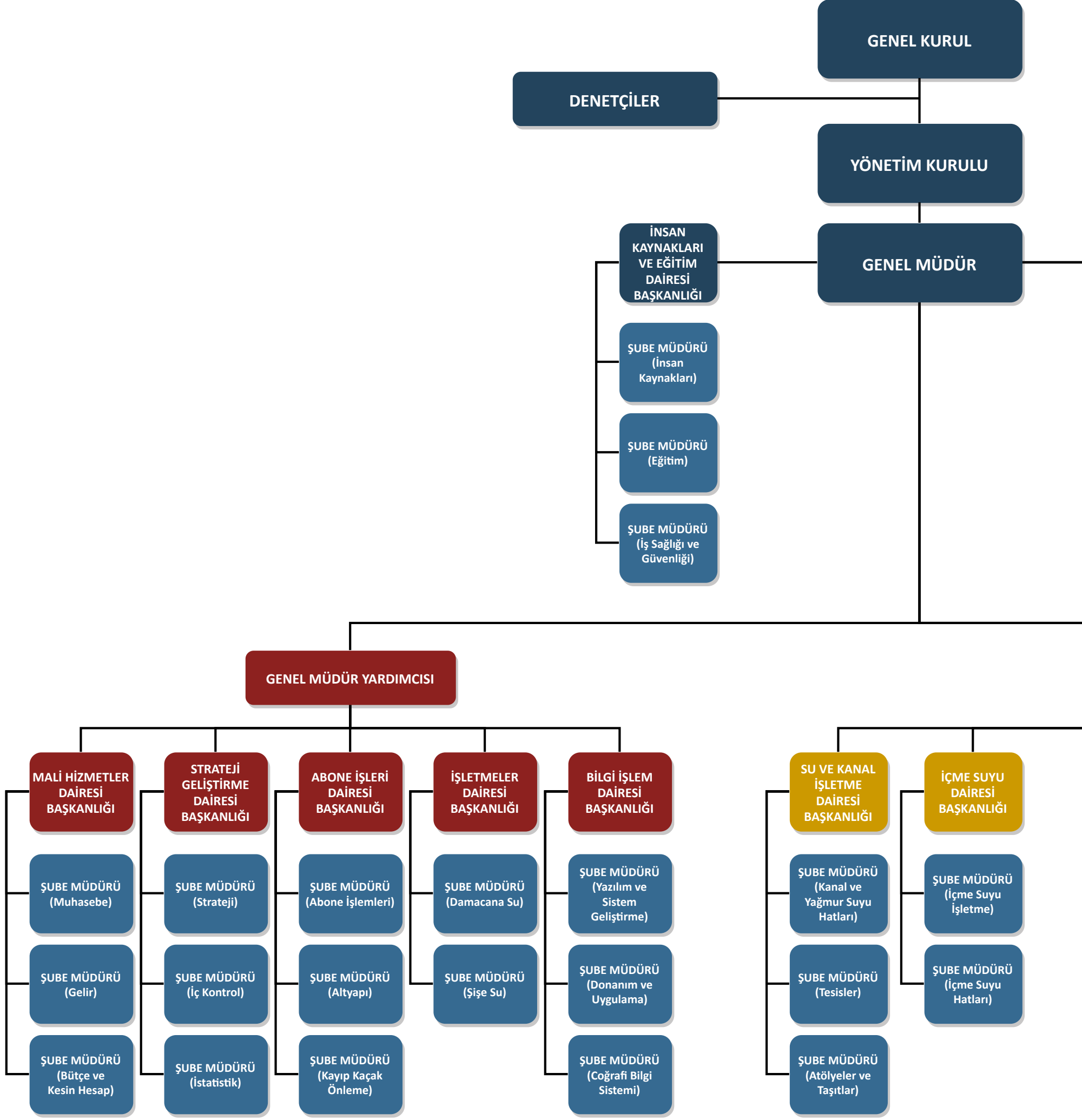
Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, İç Denetim Birimi, Hukuk Müşavirliği, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Daire Başkanlıkları, Müdürlükler ve bunlara bağlı Şefliklerden oluşur.

Genel Müdür ve Yardımcıları

ESKİ Genel Müdürü, Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi üzerine Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından atanır. Yönetim Kurulu Üyelerinde aranan şartlar, Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları üçü geçmemek üzere yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur.

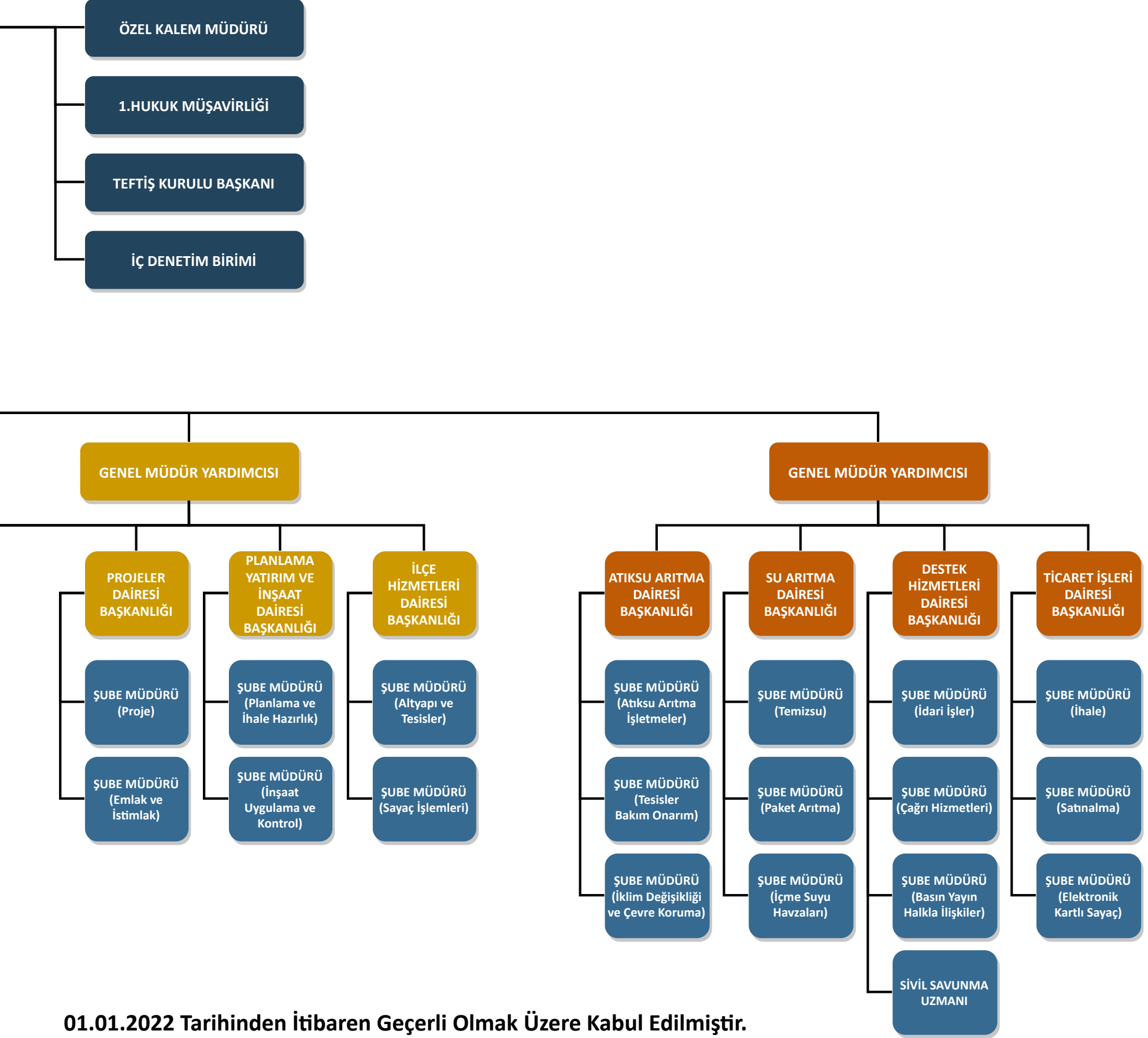
Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdür' ün teklifi üzerine, Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı' nın onayı ile atanırlar. Genel Müdür Yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıl uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir. (2560, Md.11).

ESKİŞEHİR SU VE KANALİZASYON İDARESİ



ESKİ Genel Kurulunun 25.11.2021 Tarih ve 2/1 Sayılı Kararı ile

GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI



01.01.2022 Tarihinden İtibaren Geçerli Olmak Üzere Kabul Edilmiştir.

Prof. Dr. Yılmaz BÜYÜKERŞEN
Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı

Nuray AKÇASOY
Divan Katibi

Figen KAHYA
Divan Katibi

1.3. FİZİKSEL KAYNAKLAR

Arıtma Tesisleri, Su Depoları, Terfi Merkezleri		
İçme Suyu Arıtma Tesisleri		Kapasite
1	Orhangazi İçme Suyu Arıtma Tesis	320.000 m ³ /gün
2	Sarisungur Arıtma Tesis	8.035 m ³ /gün
3	Günyüzü Merkez ve Atlas Filtrasyon ve Mangan Giderim Sistemi	23 l/sn
4	Seyitgazi Akin, Gemiş ve Kırka Arsenik Giderim Sistemi	45 l/sn
5	Alpu Arsenik Giderim Sistemi	33 l/sn
6	Alpu Bozan Arsenik Giderim Sistemi	17,20 l/sn
7	Çifteler Arsenik Giderim Sistemi	55 l/sn
8	Seyitgazi Üçsaray, Beşsaray ve Göknebi Arsenik Giderim Sistemi	5 l/sn
9	Beylikova İlçesi Rahmiye (Akgüney) Paket Arıtma Tesis	3 l/sn
10	Çifteler Körhasan Paket Arıtma Tesis	3,5 l/sn
Atıksu Arıtma Tesisleri		Kapasite
1	Atıksu Arıtma Tesis (Odunpazarı-Tepebaşı)	105.000 m ³ /gün
2	Sivrihisar İlçesi Atıksu Arıtma Tesis	1.242 m ³ /gün
3	Çifteler İlçesi Atıksu Arıtma Tesis	1.497 m ³ /gün
4	Seyitgazi İlçesi Atıksu Arıtma Tesis	400 m ³ /gün
5	Mihalıççık İlçesi Atıksu Arıtma Tesis	600 m ³ /gün
6	Mahmudiye İlçesi Atıksu Arıtma Tesis	1.000 m ³ /gün
7	Beylikova İlçesi Atıksu Arıtma Tesis	600 m ³ /gün
8	Han İlçesi Atıksu Arıtma Tesis	200 m ³ /gün
9	Seyitgazi İlçesi Kırka Atıksu Arıtma Tesis	800 m ³ /gün
10	Mihalıççık İlçesi Kayı Atıksu Arıtma Tesis	100 m ³ /gün
11	Alpu İlçesi Bozan Atıksu Arıtma Tesis	400 m ³ /gün
12	Mihalgazi İlçesi Alpagut Atıksu Arıtma Tesis	200 m ³ /gün

Şehir Merkezi Şebeke Sistemi Depoları ve Kapasiteleri		
Temizsu Deposu		10.000 m ³
D1 Deposu		15.000 m ³
D2/1 Deposu		15.000 m ³
D2/2 Deposu		15.000 m ³
D2/3 Deposu		15.000 m ³
D4/1 Deposu		10.000 m ³
D4/2 Deposu		10.000 m ³
D11 Deposu		2.000 m ³
D12 Deposu		10.000 m ³
D21 Deposu		5.000 m ³
D31 Deposu		5.000 m ³
Sultandere Deposu		2.500 m ³

Şehir Merkezi İçme Suyu Şebeke Sistemi Terfi Merkezleri		
Terfi-1 Merkezi	4 adet pompa	Q= 165 lt/sn Hm=105 mSS
Terfi-2 Merkezi	3 adet pompa	Q= 277 lt/sn Hm=54 mSS
Terfi-3 Merkezi	5 adet pompa (hidrafor seti)	Q= 108 m ³ /h Hm=56 mSS
Terfi-4 Merkezi	3 adet pompa	Q= 95 lt/sn Hm=120 mSS
Temizsu Terfi Merkezi-1	6 adet pompa	Q= 1000 lt/sn Hm=63 mSS
Temizsu Terfi Merkezi-2	4 adet pompa	Q= 220 lt/sn Hm=78 mSS

Taşıtlar		
Otomobiller		
	Binek Otomobiller	18
Yolcu Taşıma Taşıtları		
	Otobüsler	5
	Minibüsler	6
	Minivanlar veya Vanlar	35
Yük Taşıma Taşıtları		
	Tırlar	1
	Kamyonlar	44
	Kamyonetler	8
	Pick-Up	7
Arazi Taşıtları		
	Binek Arazi Taşıtları	1
	Diğer Arazi Taşıtları	14
Özel Amaçlı Taşıtlar		
	Çekme ve Kurtarma Amaçlı Taşıtlar	4
	Tankerler	3
	Vidanjörler	9
	Diğer Özel Amaçlı Taşıtlar	46
Motorsuz Kara Taşıtları		
	Bisiklet	8
	Römork	2

İş Makineleri	
Traktörler	2
Dozerler	1
Ekskavatörler	11
Greyderler	1
Silindirler	2
Yükleyiciler	3
Forkliftler	6
Beko Loader (Kanal Kazıcı Yükleyici)	29



Teknolojik Kaynaklar
Teknik Yapı

Network Yapısı	
Cihaz Adı	Adet
Ethernet Switch	89
Backbone (Omurga) Switch (10 Gbit/sec)	2
Backbone (Omurga) Switch (1 Gbit/sec)	5
Firewall	23
Antivirüs	1
SDH ve PRI (30 Kanal)	1
Metro Ethernet Switch	5
ADSL Internet Hattı	70

Donanım	
Cihaz Adı	Adet
Bilgisayar (PC)	450
Plotter	1
Yazıcılar	310
PDKS Kart Yazıcı	1
Notebook	22
Kredimatik Terminal	49
Tablet (Mobil İş Emri)	52
Mega Tablet	2
KVM Switch+Monitör	2

Sunucu Yapısı	
Cihaz Adı	Adet
Sanal Sunucular	2
Harici Veri Depolama Ünitesi	2
Yedekleme Sunucusu	1
Kamera Sunucuları	3

Bilgi İşlem Yazılım Listesi

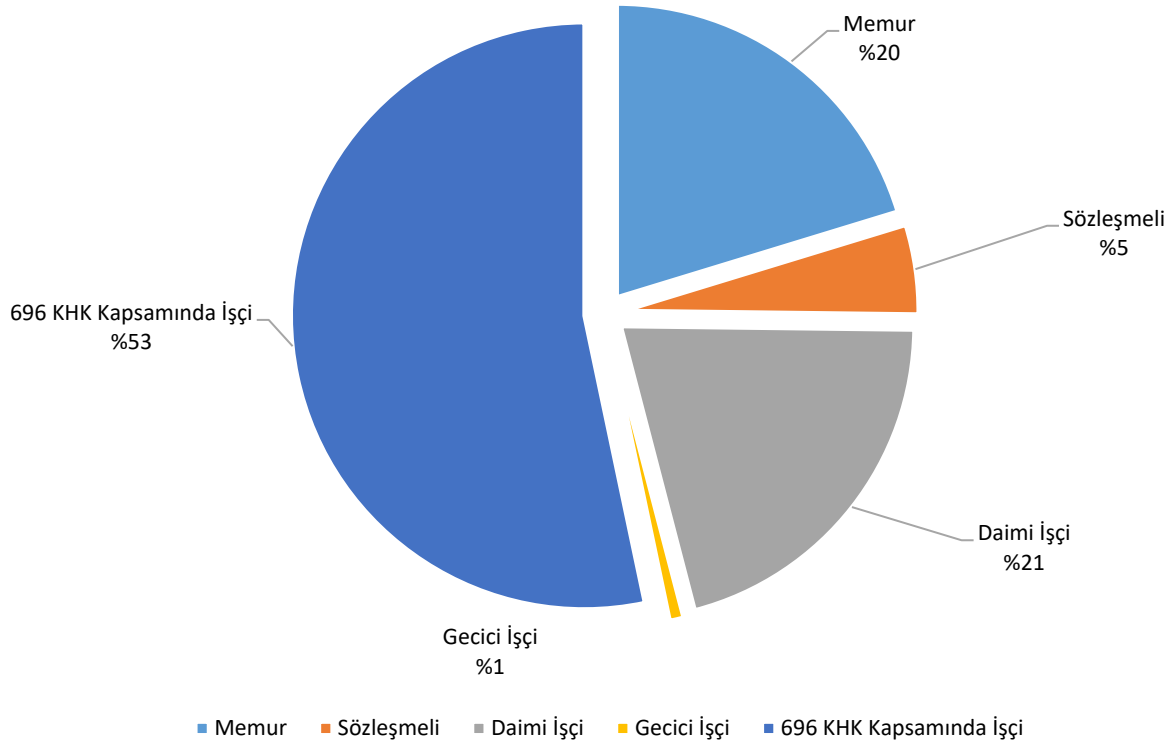
No	Programlar	Programın Kullanıldığı Faaliyetler
1	Personel Yazılımları	İşçi, memur taşeron personel takibi ve maaş ödemeleri, PDKS, işçi sağlığı ve reçete programı, yemekhane programı, kimlik kartı programı.
2	Muhasebe Yazılımları	Tahakkuk esaslı muhasebe programı, bütçe oluşturma ve takibi.
3	Abone Yönetimi Yazılımları	Mekanik sayaç abone yönetimi, kartlı sayaç abone yönetimi, icra takibi.
4	Üretim Yazılımları	Kartlı sayaç üretimi, kalabak pet üretimi.
5	Ambar Yazılımları	Üretim ambar takibi, taşınır mal takibi, taşınmaz takibi.
6	Tahsilat Yazılımları	Kartlı sayaç su satışı, mekanik sayaç borç ödeme, kalabak damacana ve pet su satışı, online tahsilat (e-devlet, web sayfası), sumatik yazılımı.
7	Tahakkuk Yazılımları	Mekanik sayaç faturalandırma, kartlı sayaç tahakkuk programı, el terminali ile mekanik sayaç okuma programı.
8	İş Yönetimi Yazılımları	Evrak takibi, araç takip sistemi, çağrı merkezi, iş emri programı, SCADA, web sayfası, coğrafi bilgi sistemleri (CBS), güvenlik kamera sistemleri.
9	Web ve Entegre Yazılımlar	NVi entegrasyonu, TKGM entegrasyonu, UAVT entegrasyonu, personel özlük işlemleri (HİTAP,e-SGK vb.)
10	Mobil Uygulamalar	Mobil iş emri, CBS web uygulaması.



1.4. İNSAN KAYNAKLARI

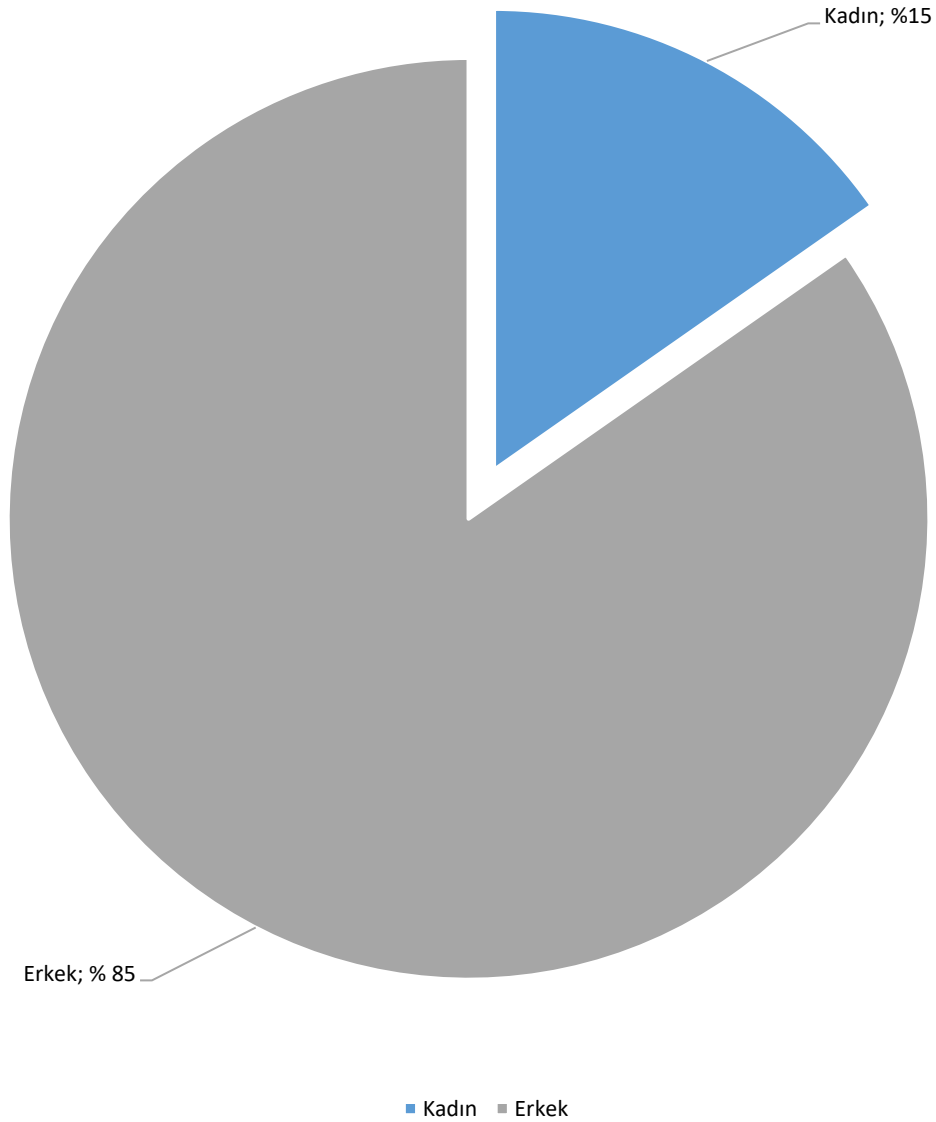
ESKİ Genel Müdürlüğü Personel Yapısı

Toplam Personel Sayıları	
Statüsü	Personel Sayısı
Memur	215
Sözleşmeli	52
Daimi İşçi	220
Geçici İşçi	8
696 KHK Kapsamında İşçi	565
Toplam	1060



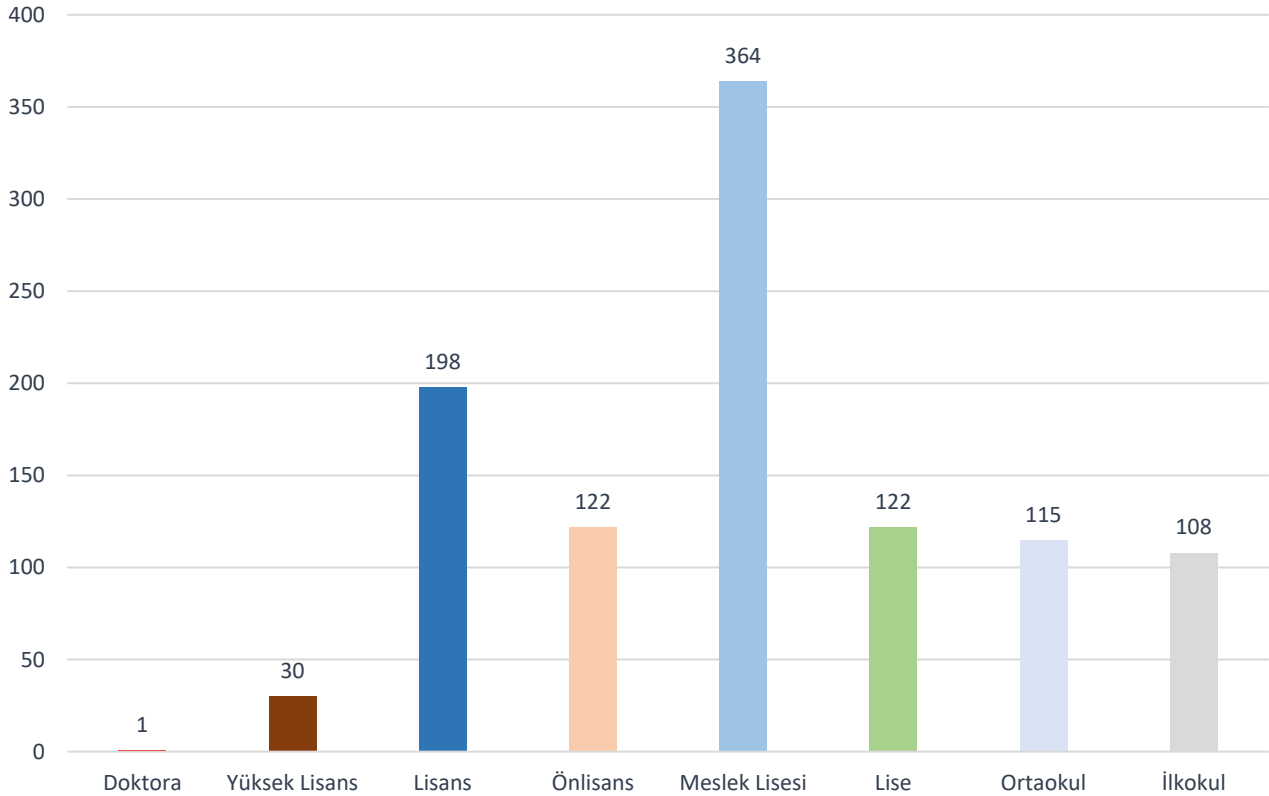
Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Cinsiyeti	Memur	Sözleşmeli	Daimi İşçi	Geçici İşçi	696 KHK Kapsamında İşçi	Toplam
Kadın	46	14	44	0	58	162
Erkek	169	38	176	8	507	898
Toplam	215	52	220	8	565	1060



Personelin Eğitim Düzeyine Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli	Daimi İşçi	Geçici İşçi	696 KHK Kapsamında İşçi	Toplam
İlkokul	1	0	30	0	77	108
Ortaokul	1	0	33	0	81	115
Lise	10	0	31	4	77	122
Meslek Lisesi	19	11	74	1	259	364
Ön Lisans	44	10	19	3	46	122
Lisans	117	28	29	0	24	198
Yüksek Lisans	23	2	4	0	1	30
Doktora	0	1	0	0	0	1
Toplam	215	52	220	8	565	1060



2-PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ

- Su Kaynaklarının Yönetimi
- Atıksuların Yönetimi
- Su Kalitesi
- Kurumsal Yapı ve Hizmet Kalitesi

Su Kaynaklarının Yönetimi

Sorumluluk sahamızda bulunan akarsu ve yer altı su kaynaklarından su temin edilebilmesi için gerekli etüt işlemlerinin gerçekleştirilmesi, gerekli tahsis ve kamulaştırma çalışmalarının yapılarak planlı bölgelerde yeni içme suyu şebeke imalatlarının gerçekleştirilmesi, içme suyu şebeke sisteminin debi, basınç ve su kalitesi yönünden sürekli gözlem altında tutularak olası fiziki kayıp ve kaçakların önüne geçilebilmesi için gerekli tüm plan ve çalışmaların yapılması.

Atıksuların Yönetimi

Şehrimizin altyapı sorunlarının giderilerek mevcut kanalizasyon şebekesini etkin bir şekilde işletilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda atıksu şebeke hat imalatlarının yapılması ve çevreye herhangi bir zarar vermeden atıksuların uzaklaştırılarak bertaraf edilebilmesi için atıksu tesislerimizin etkin ve verimli bir şekilde işletilmesi için gerekli tüm çalışmaların yapılması.

Su Kalitesi

Şehrimize içilebilir ve sağlıklı su temin edilebilmesi amacıyla yer altı ve yüzeysel su kaynaklarını kirlетici etmenlerin tespitinin yapılarak gerekli tüm önlemlerin alınması, Su Havzalarını Koruma Yönetmeliğinin istisnasız olarak uygulanması, uluslararası standartlarda hizmet vermekte olan laboratuvar hizmetlerimizin sürdürülebilirliğinin sağlanması.

Kurumsal Yapı ve Hizmet Kalitesi

Genel Müdürlüğümüzün kurumsal yapısının daha etkin hale getirilebilmesi için organizasyon yapısının kusursuz işleyişinin sağlanması, mevcut yönetmelik ve yönergelerde oluşabilecek değişikliklerin zaman kaybetmeksizin güncelleştirilmesi, personellerimizin sunmuş olduğumuz hizmetlerle alakalı bilgi ve becerilerini arttırarak gerekli ekipman ve araç temin edilmesi, vatandaşlarımıza daha da kaliteli hizmet verebilmek amacıyla her türlü bilişim alt yapısının kesintisiz olarak işleyişinin sağlanması, talep ve şikayetleri dikkate alarak tüm paydaşlarımızın memnuniyetine yönelik gerekli çalışmaların yapılması.



2.2. AMAÇ VE HEDEFLER

Misyon

Çevre ve insan sağlığını gözeterek; içme suyu ile kanalizasyon hizmetlerini etkin, verimli, kesintisiz ve kaliteli olarak halkımıza sunmak

Vizyon

Sürdürülebilir, yenilikçi ve çevreye duyarlı çözümlerle yaşam kaynağımız olan suyun yönetimi konusunda yetkin ve öncü bir kurum olmak

İlkelerimiz

Katılımcılık: ESKİ Genel Müdürlüğü, halka sunduğu hizmetleri ve yönetim süreçlerini vatandaş odaklı olarak ele alır.

Şeffaflık: ESKİ Genel Müdürlüğünün hizmetlerinden etkilenenler sistemin ayrılmaz parçalarıdır. Tüm paydaşlar; kurumun çalışmalarıyla ilgili değerlendirmelere ulaşabilirler ve sonuçlar hakkında “Bilgi Edinme Yasası” çerçevesinde bilgi edinebilirler.

Sürdürülebilirlik: ESKİ Genel Müdürlüğü Eskişehir halkına kaliteli, kesintisiz ve sürdürülebilir olarak içme suyu, kanalizasyon, abonelik ve diğer yükümlü olduğu hizmetleri sağlar.

Paydaş Memnuniyeti: Kamu hizmetlerinin yararlanıcılarının ihtiyaçlarına uygun olarak gerçekleştirilebilmesi için, etkileşimde olduğu paydaşların görüşlerinin alınarak paydaş memnuniyeti esas alınır.

Verimlilik: ESKİ Genel Müdürlüğü, nitelikli ve rasyonel yöntemlerle hizmetlerini sunar ve en az girdiyle en fazla çıktının elde edilmesi prensibi ile çalışır.

Etik İlkelere Uyum: ESKİ Genel Müdürlüğü; karar, eylem ve işlemlerinde etik değerler ile ilkelere bağlı hareket eder.

Çevreye Duyarlılık: ESKİ Genel Müdürlüğü yaptığı tüm çalışmalarda çevreye verilecek rahatsızlığı en aza indirmek amacıyla her türlü tedbiri alır ve tüm stratejilerini de çevresel koşullara uygun olarak belirler.

Güvenilirlik: ESKİ Genel Müdürlüğü ürettiği raporlarda yer alan veri, bilgi, tespit ve önerilerin doğrulanabilir olması hususuna dikkat ederek çalışmalarını gerçekleştirir.

Yenilikçilik: ESKİ Genel Müdürlüğü, Ar-Ge çalışmaları desteklemek suretiyle yerli ve yeni teknoloji kullanımına önem vererek çalışmalarını gerçekleştirir.

Hesap Verebilirlik: ESKİ Genel Müdürlüğünde görev yapan tüm personel; her türlü kamu kamu kaynağının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur. Bu kapsamda İdareemiz; tüm paydaşlara düzenli aralıklarla duyuru, belge, rapor ve diğer kanıtlayıcı dokümanlar vasıtasıyla bilgi verir.

ESKİ Genel Müdürlüğü, hedeflediği faaliyetlerini sonuçlara ulaşacak şekilde programlar, izler ve performans kriterleri doğrultusunda sonuç almaya çalışır.

Amaç ve Hedefler

ESKİ 2020-2024 Stratejik Planındaki Amaç ve Hedefler	
Stratejik Amaç 1	Kesintisiz ve Kaliteli İçme Suyu Sağlamak
Hedef 1.1.	İçme suyu ihtiyacına ait talepleri vatandaş ihtiyaçları doğrultusunda etkin olarak projelendirmek
Hedef 1.2.	İçme suyu temin ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapı hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak için planlama, yatırım ve inşaat yapmak
Hedef 1.3.	İçme suyu arıtma tesisinden 365 gün şehir şebeke sistemini beslemek
Hedef 1.4.	İçme suyu dağıtım sistemini aktif halde tutmak ve kayıp kaçak ile etkin bir şekilde mücadele etmek
Hedef 1.5.	İçme suyu hatlarının kesintisiz şekilde işletilmesini ve yaygınlaştırılmasını sağlamak
Stratejik Amaç 2	Çevre Sağlığını Gözeterek Kentsel Atıksuyun Etkin ve Verimli Yönetilmesini Sağlamak
Hedef 2.1.	Atıksu arıtma tesislerinin mevzuat çerçevesinde etkin olarak işletilmesini sağlamak
Hedef 2.2.	Endüstriyel atıksu denetimlerini ve atıksu ruhsatlandırma işlemlerini hızlı ve etkin bir şekilde yürütmek
Hedef 2.3.	Atıksu arıtma tesislerinden elde edilen biyogaz ile yenilebilir enerji kaynağını verimli şekilde kullanarak enerji üretimi sağlamak
Hedef 2.4.	Kentsel atıksuları çevreye zarar vermeden bertaraf etmek için atıksu arıtma tesislerinin planlama, yatırım ve inşaat faaliyetlerini yürütmek
Stratejik Amaç 3	Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hatlarını İşletmek ve İhtiyaç Duyulan Bölgelere Yeni Hatlar Tesis Etmek
Hedef 3.1.	Kanalizasyon ve yağmur suyu ihtiyacına ait talepleri vatandaş ihtiyaçları doğrultusunda etkin olarak projelendirmek
Hedef 3.2.	Kanalizasyon ve yağmur suyu alt ve üst yapı hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak için planlama, yatırım ve inşaat işlerini yapmak
Hedef 3.3.	Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının faal olarak işletilmesini ve yaygınlaştırılmasını sağlamak
Stratejik Amaç 4	Su Kaynaklarını Korumak, İşletmek ve Geliştirmek
Hedef 4.1.	Ham su kalitesini korumak ve iyileştirmek
Hedef 4.2.	Su dolum tesislerinin kapasitesini arttırarak talep ve ihtiyaçları karşılamak
Hedef 4.3.	Kaynak suyu depolama kapasitesini arttırmak ve ıslah çalışmaları yapmak
Stratejik Amaç 5	Abone Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyeti En Üst Düzeye Çıkarmak
Hedef 5.1.	Abone memnuniyeti odaklı olarak verilen hizmetleri geliştirmek ve iyileştirmek
Hedef 5.2.	Çağrı merkezi hizmetlerini güçlendirmek ve geliştirmek
Hedef 5.3.	Elektronik kartlı sayacı (EKS) geliştirmek ve gelen talepleri etkin olarak karşılamak

Stratejik Amaç 6	Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek ve Etkin Yönetim Anlayışı Geliştirmek
Hedef 6.1.	Kurum personelinin mesleki gelişimine katkı sağlamak ve motivasyonunu arttırmak
Hedef 6.2.	Faaliyetlerin yürütülmesinde sürekliliği sağlamak için destek hizmetlerini etkin olarak yürütmek
Hedef 6.3.	Kurum personelinin daha iyi fiziki koşullarda görev yapmasını sağlamak için hizmet binalarını nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek
Hedef 6.4.	Kurum menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlık engelleyici tedbirleri zamanında alarak hukuki uyuşmazlıkları en aza indirmek
Hedef 6.5.	Kesintisiz, sürdürülebilir ve etkin bir bilgi sistemi oluşturmak
Stratejik Amaç 7	Mali Yapıyı Güçlü ve Sürdürülebilir Kılmak
Hedef 7.1.	Stratejik yönetim anlayışına uygun olacak şekilde güçlü bir mali yapı oluşturmak
Hedef 7.2.	Su kayıplarının azaltılmasını ve tahsilat gerçekleştirme oranının arttırılmasını sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (T1)**İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü**

Amaç 1.	Kesintisiz ve Kaliteli İçme Suyu Sağlamak
Hedef 1.1.	İçme suyu ihtiyacına ait talepleri vatandaş ihtiyaçları doğrultusunda etkin olarak projelendirmek
Performans Hedefi 1.1.	İçme suyu ihtiyacına ait talepleri vatandaş ihtiyaçları doğrultusunda etkin olarak projelendirmek
Açıklamalar	Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu ile ilgili proje, fizibilite ve kamulaştırma işlemleri gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG.1.1.1.	İçme Suyu Hattı Proje Uzunluğu (km) (kümülatif)	789	842	892
Açıklama:				
PG.1.1.2.	Enerji Nakil Hattı Proje Sayısı (adet) (kümülatif)	44	54	66
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu projesi yapılması faaliyeti	190.000,00	0,00	190.000,00
2	İçme suyu gölet, isale, şebeke hatları, arıtma tesisleri kamulaştırma, tahsis ve izin işlemlerinin yapılması faaliyeti	400.000,00	0,00	400.000,00
Genel Toplam		590.000,00	0,00	590.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (T2)

İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Performans Hedefi 1.1.	İçme suyu ihtiyacına ait talepleri vatandaş ihtiyaçları doğrultusunda etkin olarak projelendirmek
Faaliyet Adı	Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu projesi yapılması faaliyeti, İçme suyu gölet, isale, şebeke hatları, arıtma tesisleri kamulaştırma, tahsis ve izin işlemlerinin yapılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Projeler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu ile ilgili proje, fizibilite ve kamulaştırma işlemleri gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	590.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		590.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		590.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (T1)

İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Amaç 1.	Kesintisiz ve Kaliteli İçme Suyu Sağlamak
Hedef 1.2.	İçme suyu temin ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapı hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak için planlama, yatırım ve inşaat yapmak
Performans Hedefi 1.2.	İçme suyu temin ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapı hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak için planlama, yatırım ve inşaat yapmak
Açıklamalar	İl merkezi ile ilçe ve mahallelerde içme suyu ile ilgili şebeke (hat döşeme), isale hattı döşeme, depo, arıtma tesisi vb. yapım işleri gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG.1.2.1.	İçme Suyu Şebekesine Bağlı Nüfus Oranı (%)	100	100	100
Açıklama: Yeni yerleşim yerlerine içme suyu hattı yapılması hedeflenmektedir.				
PG.1.2.2.	İnşa Edilen İçme Suyu Hattı Uzunluğu (km) (kümülatif)	2245	2310	2350
Açıklama: Yerleşim yerlerine içme suyu hattı yapılması hedeflenmektedir.				
PG.1.2.3.	İnşa Edilen Ana İsale Hattı Uzunluğu (km) (kümülatif)	101	111	113
Açıklama: İsale hattı yapılması hedeflenmektedir.				
PG.1.2.4.	İnşa Edilen Su Deposu Sayısı (adet) (kümülatif)	46	47	55
Açıklama: Muhtelif ilçe ve mahallelerde ihtiyaç duyulan ilçe ve mahallelere su deposu yapılması hedeflenmektedir.				
PG.1.2.5.	Bakım ve Onarımı Yapılan Depo Sayısının Toplam Depo Sayısına Oranı (%)	48	60	75
Açıklama: Muhtelif ilçe ve mahallelerde bulunan depoların bakım ve onarımın yapılması hedeflenmektedir.				
PG.1.2.6.	İnşa Edilen İçme Suyu Arıtma Tesisi Sayısı (adet) (kümülatif)	10	12	13
Açıklama: Muhtelif ilçe ve mahallelere içme suyu arıtma tesisi yapılması hedeflenmektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu hattı yapımı faaliyeti	11.000.000,00	0,00	11.000.000,00
2	Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu isale hattı yapımı faaliyeti	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
3	Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu arıtma tesisi yapımı faaliyeti	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00
4	Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu depolarının yapımı ve bakımı faaliyeti	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
Genel Toplam		24.750.000,00	0,00	24.750.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (T2)

İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Performans Hedefi 1.2.	İçme suyu temin ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapı hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak için planlama, yatırım ve inşaat yapmak
Faaliyet Adı	Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu hattı yapımı faaliyeti, Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu isale hattı yapımı faaliyeti, Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu arıtma tesisi yapımı faaliyeti, Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu depolarının yapımı ve bakımı faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	İl merkezi ile ilçe ve mahallelerde içme suyu ile ilgili şebeke (hat döşeme), isale hattı döşeme, depo, arıtma tesisi vb. yapım işleri gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	24.750.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (T1)**İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü**

Amaç 1.	Kesintisiz ve Kaliteli İçme Suyu Sağlamak
Hedef 1.3.	İçme suyu arıtma tesisinden 365 gün şehir şebeke sistemini beslemek
Performans Hedefi 1.3.	İçme suyu arıtma tesisinden 365 gün şehir şebeke sistemini beslemek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG.1.3.1.	365 Gün Kesintisiz Tesisin İşletilme Oranı (%)	100	100	100
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İçme suyu arıtma proseslerinde kullanılan kimyasal maddelerin temini faaliyeti	11.000.000,00	0,00	11.000.000,00
2	Elektrik enerjisi temini faaliyeti	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
3	Arıtma tesisi mekanik ve elektronik ekipmanların bakım ve onarımı faaliyeti	4.330.000,00	0,00	4.330.000,00
Genel Toplam		30.330.000,00	0,00	30.330.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (T2)

İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Performans Hedefi 1.3.	İçme suyu arıtma tesisinden 365 gün şehir şebeke sistemini beslemek
Faaliyet Adı	İçme suyu arıtma proseslerinde kullanılan kimyasal maddelerin temini faaliyeti, Elektrik enerjisi temini faaliyeti, Arıtma tesisi mekanik ve elektronik ekipmanların bakım ve onarımı faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	2.100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	350.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.880.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.330.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.330.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (T1)

İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Amaç 1.	Kesintisiz ve Kaliteli İçme Suyu Sağlamak
Hedef 1.4.	İçme suyu dağıtım sistemini aktif halde tutmak ve kayıp kaçak ile etkin bir şekilde mücadele etmek
Performans Hedefi 1.4.	İçme suyu dağıtım sistemini aktif halde tutmak ve kayıp kaçak ile etkin bir şekilde mücadele etmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG.1.4.1.	İnşa Edilen İçme Suyu Hattı Uzunluğu (ihalesiz işler) (km) (kümülatif)	162,60	220	265
Açıklama:				
PG.1.4.2.	Gelen Su Şebeke Talep ve Şikâyetlerinin Bir Gün İçinde Giderilme Oranı (%)	90	94	95
Açıklama:				
PG.1.4.3.	İçme Suyu Kayıp Kaçak Oranı (%)	24	23	22
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu hattı yapımı faaliyeti	3.925.000,00	0,00	3.925.000,00
2	Muhtelif ilçe ve mahallelerde şebeke hattının bakım-onarımı faaliyeti	8.455.000,00	0,00	8.455.000,00
3	Yerleşim yerlerine basınç bölgeleri kurulması faaliyeti	345.000,00	0,00	345.000,00
4	Kayıp kaçakların azaltılması için özel dinleme ekipmanları ile dinleme yapılması faaliyeti	1.275.000,00	0,00	1.275.000,00
Genel Toplam		14.000.000,00	0,00	14.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (T2)

İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Performans Hedefi 1.4.	İçme suyu dağıtım sistemini aktif halde tutmak ve kayıp kaçak ile etkin bir şekilde mücadele etmek
Faaliyet Adı	Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu hattı yapımı faaliyeti, Muhtelif ilçe ve mahallelerde şebeke hattının bakım-onarımı faaliyeti, Yerleşim yerlerine basınç bölgeleri kurulması faaliyeti, Kayıp kaçakların azaltılması için özel dinleme ekipmanları ile dinleme yapılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	2.500.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	630.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.570.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (T1)

İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Amaç 1.	Kesintisiz ve Kaliteli İçme Suyu Sağlamak
Hedef 1.5.	İçme suyu hatlarının kesintisiz şekilde işletilmesini ve yaygınlaştırılmasını sağlamak
Performans Hedefi 1.5.	İçme suyu hatlarının kesintisiz şekilde işletilmesini ve yaygınlaştırılmasını sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG.1.5.1.	Açılan Derinkuyu Sayısı (adet) (kümülatif)	118	115	130
Açıklama:				
PG.1.5.2.	Bakımı Tamamlanan Kaptaj Sayısı (adet) (kümülatif)	180	170	185
Açıklama:				
PG.1.5.3.	İnşa Edilen İsale Hattı Uzunluğu (ihalesiz işler) (km) (kümülatif)	98,45	95	100
Açıklama:				
PG.1.5.4.	İnşaatı Tamamlanan Terfi Hattı Uzunluğu (ihalesiz işler) (km) (kümülatif)	69,45	65	70
Açıklama:				
PG.1.5.5.	Elektriksel Arızalarla İlgili Taleplerin Bir Gün İçinde Giderilme Oranı (%)	85	90	92
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu amaçlı derinkuyu açılması faaliyeti	3.760.000,00	0,00	3.760.000,00
2	Muhtelif ilçe ve mahallelerdeki kaptajların bakımı faaliyeti	420.000,00	0,00	420.000,00
3	Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu isale hattı yapılması faaliyeti	650.000,00	0,00	650.000,00
4	Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu terfi merkezleri yapılması faaliyeti	1.270.000,00	0,00	1.270.000,00
5	Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu terfi hattı yapılması faaliyeti	650.000,00	0,00	650.000,00
6	Muhtelif ilçe ve mahallelerdeki mevcut sondaj kuyularının pompa-motor arızaları ile elektrik arızalarının giderilmesi faaliyeti	1.450.000,00	0,00	1.450.000,00
Genel Toplam		8.200.000,00	0,00	8.200.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (T2)

İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Performans Hedefi 1.5.	İçme suyu hatlarının kesintisiz şekilde işletilmesini ve yaygınlaştırılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu amaçlı derinkuyu açılması faaliyeti, Muhtelif ilçe ve mahallelerdeki kaptajların bakımı faaliyeti, Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu isale hattı yapılması faaliyeti, Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu terfi merkezleri yapılması faaliyeti, Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu terfi hattı yapılması faaliyeti, Muhtelif ilçe ve mahallelerdeki mevcut sondaj kuyularının pompa-motor arızaları ile elektrik arızalarının giderilmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	1.080.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	290.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.280.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.550.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (T1)**İdare Adı: Eskişehir Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü**

Amaç 2.	Çevre Sağlığını Gözeterek Kentsel Atıksuyun Etkin ve Verimli Yönetilmesini Sağlamak
Hedef 2.1.	Atıksu arıtma tesislerinin mevzuat çerçevesinde etkin olarak işletilmesini sağlamak
Performans Hedefi 2.1.	Atıksu arıtma tesislerinin mevzuat çerçevesinde etkin olarak işletilmesini sağlamak
Açıklamalar	Eskişehir Merkez ve ilçelerde bulunan atıksu arıtma tesislerinin çevre ile ilgili mevzuatta verilen deşarj standartlarını sağlayacak şekilde işletilmesini sağlamak

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG.2.1.1.	Çevre ile İlgili Mevzuatta Belirtilen Sınır Değerleri Sağlama Oranı (%)	100	100	100
Açıklama: Daire Başkanlığımıza bağlı Atıksu Arıtma Tesislerine Çevre ve Şehircilik Bakanlığı personeli tarafından denetim esnasında alınan numunelerin sınır değerleri sağlama yüzdesi				
PG.2.1.2.	Arıtma Çamurlarının Bertaraf Oranı (%) (kümülatif)	1,58	20	20
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atıksu arıtma tesislerinde kullanılan kimyasalların ve sarf malzemelerin temin edilmesi faaliyeti	6.500.0000,00	0,00	6.500.000,00
2	Atıksu arıtma tesislerinde kullanılan makine ve ekipmanların bakım ve arıza durumları için gerekli olan yedek parça ve hizmet alımının temin edilmesi faaliyeti	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00
3	Tesislerin işletilmesi faaliyeti	16.401.000,00	0,00	16.401.000,00
Genel Toplam		25.151.000,00	0,00	25.151.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (T2)

İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Performans Hedefi 2.1.	Atıksu arıtma tesislerimizin mevzuat çerçevesinde etkin olarak işletilmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Atıksu arıtma tesislerinde kullanılan kimyasalların ve sarf malzemelerin temin edilmesi faaliyeti, Atıksu arıtma tesislerinde kullanılan makine ve ekipmanların bakım ve arıza durumları için gerekli olan yedek parça ve hizmet alımının temin edilmesi faaliyeti, Tesislerin işletilmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	Eskişehir Merkez ve ilçelerde bulunan atıksu arıtma tesislerinin çevre ile ilgili mevzuatta verilen deşarj standartlarını sağlayacak şekilde işletilmesini sağlamak

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	5.185.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	831.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.135.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.151.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.151.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (T1)**İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü**

Amaç 2.	Çevre Sağlığını Gözeterek Kentsel Atıksuyun Etkin ve Verimli Yönetilmesini Sağlamak
Hedef 2.2.	Endüstriyel atıksu denetimlerini ve atıksu ruhsatlandırma işlemlerini hızlı ve etkin bir şekilde yürütmek
Performans Hedefi 2.2.	Endüstriyel atıksu denetimlerini ve atıksu ruhsatlandırma işlemlerini hızlı ve etkin bir şekilde yürütmek
Açıklamalar	Atıksu arıtma tesislerimize deşarjı bulunan endüstriyel tesislerin kontrolünü sağlamak ve ruhsatlandırma işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG.2.2.1.	Endüstriyel Atıksuların Denetim Sayısı (adet) (kümülatif)	160	170	180
Açıklama: Daire Başkanlığımıza bağlı atıksu arıtma tesislerine deşarj yapan endüstrilerin denetimlerinin gerçekleştirilmesi ve alınan numunelerin kontrollerinin yapılması				
PG.2.2.2.	Atıksu Ruhsatlandırma Başvurularının Cevaplandırılma Oranı (%)	100	100	100
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Denetimler esnasında alınan numunelerin analizlerinde kullanılmak üzere laboratuvar sarf malzemelerinin temin edilmesi faaliyeti	15.000,00	0,00	15.000,00
2	Denetimlerin gerçekleştirilmesi faaliyeti	97.000,00	0,00	97.000,00
Genel Toplam		112.000,00	0,00	112.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (T2)

İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Performans Hedefi 2.2.	Endüstriyel atıksu denetimlerini ve atıksu ruhsatlandırma işlemlerini hızlı ve etkin bir şekilde yürütmek
Faaliyet Adı	Denetimler esnasında alınan numunelerin analizlerinde kullanılmak üzere laboratuvar sarf malzemelerinin temin edilmesi faaliyeti, Denetimlerin gerçekleştirilmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	Atıksu arıtma tesislerimize deşarjı bulunan endüstriyel tesislerin kontrolünü sağlamak ve ruhsatlandırma işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	84.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		112.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		112.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (T1)

İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Amaç 2.	Çevre Sağlığını Gözeterek Kentsel Atıksuyun Etkin ve Verimli Yönetilmesini Sağlamak
Hedef 2.3.	Atıksu arıtma tesislerinden elde edilen biyogaz ile yenilenebilir enerji kaynağını verimli şekilde kullanarak enerji üretimini sağlamak
Performans Hedefi 2.3.	Atıksu arıtma tesislerinden elde edilen biyogaz ile yenilenebilir enerji kaynağını verimli şekilde kullanarak enerji üretimini sağlamak
Açıklamalar	Merkez Atıksu Arıtma Tesisimizde oluşan biyogazı, gaz jeneratörleri vasıtası ile elektrik enerjisine çevirerek tesisimizde kullanılan elektrik enerjisinin belli bir kısmını karşılamak

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG.2.3.1.	Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde Biyogazdan Elde Edilen Elektrik Enerjisinin Toplam Tüketilen Elektrik Enerjisine Oranı (MWh) (%)	49	50	50
Açıklama: Merkez Atıksu Arıtma Tesisimizde oluşan biyogazı, gaz jeneratörleri vasıtası ile elektrik enerjisine çevirerek tesisimizde kullanılan elektrik enerjisinin belli bir kısmını karşılamak				
PG.2.3.2.	Biyogaz ile Üretilen Ortalama Elektrik Enerjisi Miktarı (MWh/yıl)	8.321	8.000	8.000
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Jeneratörlerde kullanılan makine ve ekipmanların bakım ve arıza durumları için gerekli olan yedek parça ve hizmet alımının temin edilmesi faaliyeti	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
2	Jeneratörlerin işletilmesi faaliyeti	572.000,00	0,00	572.000,00
Genel Toplam		1.872.000,00	0,00	1.872.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (T2)

İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Performans Hedefi 2.3.	Atıksu arıtma tesislerinden elde edilen biyogaz ile yenilenebilir enerji kaynağını verimli şekilde kullanarak enerji üretimini sağlamak
Faaliyet Adı	Jeneratörlerde kullanılan makine ve ekipmanların bakım ve arıza durumları için gerekli olan yedek parça ve hizmet alımının temin edilmesi faaliyeti, Jeneratörlerin işletilmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	Merkez Atıksu Arıtma Tesisimizde oluşan biyogazı, gaz jeneratörleri vasıtası ile elektrik enerjisine çevirerek tesisimizde kullanılan elektrik enerjisinin belli bir kısmını karşılamak

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	278.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	44.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.550.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.872.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.872.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (T1)**İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü**

Amaç 2.	Çevre Sağlığını Gözeterek Kentsel Atıksuyun Etkin ve Verimli Yönetilmesini Sağlamak
Hedef 2.4.	Kentsel atıksuları çevreye zarar vermeden bertaraf etmek için atıksu arıtma tesislerinin planlama, yatırım ve inşaat faaliyetlerini yürütmek
Performans Hedefi 2.4.	Kentsel atıksuları çevreye zarar vermeden bertaraf etmek için atıksu arıtma tesislerinin planlama, yatırım ve inşaat faaliyetlerini yürütmek
Açıklamalar	Muhtelif ilçe ve mahallelerde atıksu arıtma tesisi yapım işleri gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG.2.4.1.	Atıksu Arıtma Tesisi ile Hizmet Verilen Nüfus Oranı (%)	91	92	93
Açıklama: Muhtelif ilçe ve mahallelerdeki ihtiyaç duyulan yerlerde atıksu arıtma tesislerinin hizmet vermesi hedeflenmektedir.				
PG.2.4.2.	İnşa Edilen Atıksu Arıtma Tesisi Sayısı (adet) (kümülatif)	12	15	17
Açıklama: Muhtelif ilçe ve mahallelerde atıksu arıtma tesisi yapılması hedeflenmektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtelif ilçe ve mahallelerde atıksu arıtma tesisi yapımı faaliyeti	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
Genel Toplam		8.000.000,00	0,00	8.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (T2)

İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Performans Hedefi 2.4.	Kentsel atıksuları çevreye zarar vermeden bertaraf etmek için atıksu arıtma tesislerinin planlama, yatırım ve inşaat faaliyetlerini yürütmek
Faaliyet Adı	Muhtelif ilçe ve mahallelerde atıksu arıtma tesisi yapımı faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	Muhtelif ilçe ve mahallelerde atıksu arıtma tesisi yapım işleri gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	8.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (T1)**İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü**

Amaç 3.	Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hatlarını İşletmek ve İhtiyaç Duyulan Yeni Bölgelere Yeni Hatlar Tesis Etmek
Hedef 3.1.	Kanalizasyon ve yağmur suyu ihtiyacına ait talepleri vatandaş ihtiyaçları doğrultusunda etkin olarak projelendirmek
Performans Hedefi 3.1.	Kanalizasyon ve yağmur suyu ihtiyacına ait talepleri vatandaş ihtiyaçları doğrultusunda etkin olarak projelendirmek
Açıklamalar	Muhtelif ilçe ve mahallelerde kanalizasyon ve yağmur suyu ile ilgili proje, fizibilite ve kamulaştırma işlemleri gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG.3.1.1.	Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hattı Proje Uzunluğu (km) (kümülatif)	1093	1140	1200
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtelif ilçe ve mahallelerde kanalizasyon ve yağmur suyu projesi yapılması faaliyeti	190.000,00	0,00	190.000,00
2	Kanalizasyon ve yağmur suyu hatları, arıtma tesisi yerleri kamulaştırma, tahsis ve izin işlemlerinin yapılması faaliyeti	300.000,00	0,00	300.000,00
Genel Toplam		490.000,00	0,00	490.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (T2)

İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Performans Hedefi 3.1.	Kanalizasyon ve yağmur suyu ihtiyacına ait talepleri vatandaş ihtiyaçları doğrultusunda etkin olarak projelendirmek
Faaliyet Adı	Muhtelif ilçe ve mahallelerde kanalizasyon ve yağmur suyu projesi yapılması faaliyeti, Kanalizasyon ve yağmur suyu hatları, arıtma tesisi yerleri kamulaştırma, tahsis ve izin işlemlerinin yapılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Projeler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	490.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		490.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		490.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (T1)**İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü**

Amaç 3.	Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hatlarını İşletmek ve İhtiyaç Duyulan Bölgelere Yeni Hatlar Tesis Etmek
Hedef 3.2.	Kanalizasyon ve yağmur suyu alt ve üst yapı hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak için planlama, yatırım ve inşaat işlerini yapmak
Performans Hedefi 3.2.	Kanalizasyon ve yağmur suyu alt ve üst yapı hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak için planlama, yatırım ve inşaat işlerini yapmak
Açıklamalar	Muhtelif ilçe ve mahallelerde kanalizasyon ile ilgili hat yapımı, yağmursuyu ile ilgili hat yapımı yapım işleri gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG.3.2.1.	Kanalizasyon Şebekesine Bağlı Nüfus Oranı (%)	92	93	94
Açıklama: Muhtelif ilçe ve mahallelerde kanalizasyon şebekesine bağlı nüfusa hizmet vermesi hedeflenmektedir.				
PG.3.2.2.	İnşa Edilen Kanalizasyon Hattı Uzunluğu (km) (kümülatif)	1654	1715	1753
Açıklama: Yerleşim yerlerine kanalizasyon hattı yapılması hedeflenmektedir.				
PG.3.2.3.	İnşa Edilen Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu (km) (kümülatif)	279	314	334
Açıklama: Yerleşim yerlerine yağmur suyu hattı yapılması hedeflenmektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtelif ilçe ve mahallelerde kanalizasyon ve yağmur suyu hattı yapımı faaliyeti	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
Genel Toplam		30.000.000,00	0,00	30.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (T2)

İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Performans Hedefi 3.2.	Kanalizasyon ve yağmur suyu alt ve üst yapı hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak için planlama, yatırım ve inşaat işlerini yapmak
Faaliyet Adı	Muhtelif ilçe ve mahallelerde kanalizasyon ve yağmur suyu hattı yapımı faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	Muhtelif ilçe ve mahallelerde kanalizasyon ile ilgili hat yapımı, yağmursuyu ile ilgili hat yapımı yapım işleri gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	30.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (T1)

İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Amaç 3.	Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hatlarını İşletmek ve İhtiyaç Duyulan Bölgelere Yeni Hatlar Tesis Etmek
Hedef 3.3.	Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının faal olarak işletilmesini ve yaygınlaştırılmasını sağlamak
Performans Hedefi 3.3.	Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının faal olarak işletilmesini ve yaygınlaştırılmasını sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG.3.3.1.	İnşa Edilen Kanalizasyon Hattı Uzunluğu (ihalesiz işler) (km) (kümülatif)	60,6	70	80
Açıklama:				
PG.3.3.2.	İnşa Edilen Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu (ihalesiz işler) (km) (kümülatif)	29,6	35	40
Açıklama:				
PG.3.3.3.	Kanalizasyon Ana Kanal Tıkanıklığı Arızalarının Bir Gün İçerisinde Giderilme Oranı (%)	91	92	93
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtelif ilçe ve mahallelerde kanalizasyon hattı yapımı faaliyeti	9.861.000,00	0,00	9.861.000,00
2	Muhtelif ilçe ve mahallelerde kanalizasyon hattı bakımı, onarımı, temizliği faaliyeti	5.428.000,00	0,00	5.428.000,00
3	Muhtelif ilçe ve mahallelerde kanalizasyon parsel bacası yapımı faaliyeti	2.448.000,00	0,00	2.448.000,00
4	Muhtelif ilçe ve mahallelerde yağmur suyu hattı yapımı faaliyeti	5.093.000,00	0,00	5.093.000,00
5	Muhtelif ilçe ve mahallelerde yağmur suyu hattı bakım ve onarımı faaliyeti	3.127.000,00	0,00	3.127.000,00
6	Muhtelif ilçe ve mahallelerde yağmur suyu ızgara kovası temizliği faaliyeti	2.341.000,00	0,00	2.341.000,00
7	Muhtelif ilçe ve mahallelerde yağmur suyu ızgarası yapımı faaliyeti	2.390.000,00	0,00	2.390.000,00
8	İdareye ait tüm makine parkının işletilmesi faaliyeti	19.324.000,00	0,00	19.324.000,00
Genel Toplam		50.012.000,00	0,00	50.012.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (T2)

İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Performans Hedefi 3.3.	Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının faal olarak işletilmesini ve yaygınlaştırılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Muhtelif ilçe ve mahallelerde kanalizasyon hattı yapım faaliyeti, Muhtelif ilçe ve mahallelerde kanalizasyon hattı bakımı, onarımı, temizliği faaliyeti, Muhtelif ilçe ve mahallelerde kanalizasyon parsel bacası yapımı faaliyeti, Muhtelif ilçe ve mahallelerde yağmur suyu hattı yapımı faaliyeti, Muhtelif ilçe ve mahallelerde yağmur suyu hattı bakım ve onarımı faaliyeti, Muhtelif ilçe ve mahallelerde yağmur suyu ızgara kovası temizliği faaliyeti, İdareye ait tüm makine parkının işletilmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	2.610.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.902.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	12.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.012.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.012.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (T1)

İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Amaç 4.	Su Kaynaklarını Korumak, İşletmek ve Geliştirmek
Hedef 4.1.	Ham su kalitesini korumak ve iyileştirmek
Performans Hedefi 4.1.	Ham su kalitesini korumak ve iyileştirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG.4.1.1.	İçme Suyu Havzalarında Su Kalitesinin İzlenmesi Amacıyla Alınan Numune Sayısı (adet) (kümülatif)	584	750	1000
Açıklama:				
PG.4.1.2.	Saha Denetimi Sayısı (adet) (kümülatif)	1	5	10
Açıklama:				
PG.4.1.3.	İçme Suyu Havzalarına Yönelik Koruma Planı Hazırlanma Oranı (%)	0	33	33
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İçme suyu havzalarından numune alınması faaliyeti	882.000,00	0,00	882.000,00
2	Saha denetimi yapılması faaliyeti	718.000,00	0,00	718.000,00
3	Havza koruma planı hazırlanması faaliyeti	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
Genel Toplam		2.900.000,00	0,00	2.900.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (T2)

İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Performans Hedefi 4.1.	Ham su kalitesini korumak ve iyileştirmek
Faaliyet Adı	İçme suyu havzalarından numune alınması faaliyeti, Saha denetimi yapılması faaliyeti, Havza koruma planı hazırlanması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	1.386.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	214.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.900.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (T1)**İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü**

Amaç 4.	Su Kaynaklarını Korumak, İşletmek ve Geliştirmek
Hedef 4.2.	Su dolum tesislerinin kapasitesini arttırarak talep ve ihtiyaçları karşılamak
Performans Hedefi 4.2.	Su dolum tesislerinin kapasitesini arttırarak talep ve ihtiyaçları karşılamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG.4.2.1.	Ortalama Damacana Dolum Miktarı (Adet-Günlük)	48.138	60.000	62.500
Açıklama:				
PG.4.2.2.	Ortalama Pet Dolum Miktarı (Litre-Günlük)	32.957	51.000	54.000
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5 litrelik pet ambalaj üretim hattı yapılması faaliyeti	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
2	12 litrelik geri dönüşümsüz damacana üretim hattı yapılması faaliyeti	1.000,00	0,00	1.000,00
3	Cam şişe suyu üretim hattı yapılması faaliyeti	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
4	Damacana ve pet dolum tesisleri için hammadde alımı faaliyeti	17.500.000,00	0,00	17.500.000,00
5	Makine teçhizat ve yedek parça alınması faaliyeti	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00
6	Damacana ve pet dolum tesislerinin işletilmesi faaliyeti	8.010.000,00	0,00	8.010.000,00
Genel Toplam		31.261.000,00	0,00	31.261.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (T2)

İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Performans Hedefi 4.2.	Su dolum tesislerinin kapasitesini arttırarak talep ve ihtiyaçları karşılamak
Faaliyet Adı	5 litrelik pet ambalaj üretim hattı alımı faaliyeti, 12 litrelik geri dönüşümsüz damacana üretim hattı yapılması faaliyeti, Cam şişe suyu üretim hattı yapılması faaliyeti, Damacana ve pet dolum tesisleri için hammadde alımı faaliyeti, Makine teçhizat ve yedek parça alınması faaliyeti, Damacana ve pet dolum tesislerinin işletilmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.260.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.001.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.261.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.261.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (T1)**İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü**

Amaç 4.	Su Kaynaklarını Korumak, İşletmek ve Geliştirmek
Hedef 4.3.	Kaynak suyu depolama kapasitesini arttırmak ve ıslah çalışmaları yapmak
Performans Hedefi 4.3.	Kaynak suyu depolama kapasitesini arttırmak ve ıslah çalışmaları yapmak
Açıklamalar	Kaynak suyu depolama kapasitesini arttırmak ve ıslah çalışmaları gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG.4.3.1.	Su Kaynaklarının ıslah Oranı (%)	100	100	100
Açıklama: Kaynak suyu ıslah çalışmalarının yapılması hedeflenmektedir.				
PG. 4.3.2.	Kaynak Suyu Depo Sayısı (adet) (kümülatif)	4	5	5
Açıklama: Kaynak suyu deposu yapılması hedeflenmektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut kaynakların bakım onarımı faaliyeti	250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (T2)

İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Performans Hedefi 4.3.	Kaynak suyu depolama kapasitesini arttırmak ve ıslah çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Mevcut kaynakların bakım onarımı faaliyeti, 10.000 m ³ su deposu yapılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	Kaynak suyu depolama kapasitesini arttırmak ve ıslah çalışmaları gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (T1)

İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Amaç 5.	Abone Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyetini En Üst Düzeye Çıkarmak
Hedef 5.1.	Abone memnuniyeti odaklı olarak verilen hizmetleri geliştirmek ve iyileştirmek
Performans Hedefi 5.1.	Abone memnuniyeti odaklı olarak verilen hizmetleri geliştirmek ve iyileştirmek
Açıklamalar	Vatandaş memnuniyetinin artırılması, tasarruflu su kullanımının yaygınlaştırılması, vatandaşların hizmete erişimlerinin kolaylaştırılması, daha etkin, hızlı, nitelikli ve katılımcı hizmet hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG.5.1.1.	Abone Memnuniyet Oranı (%)	0	94,10	94,40
Açıklama: Daha iyi hizmet verebilme amacıyla hizmetlerin vatandaş nazarında durumunun test edilmesi ve değerlendirilmesi düşünülmektedir.				
PG.5.1.2.	Hizmet Veren Sumatik Sayısı (adet) (kümülatif)	49	51	52
Açıklama: İhtiyaç duyulan bölgelere yeni su yükleme noktaları tesis edilecektir.				
PG.5.1.3.	Bakımı/Güncellemesi Yapılan Sumatik Sayısı (adet) (kümülatif)	10	20	30
Açıklama: Mevcut su yükleme noktaları modernize edilecektir.				
PG.5.1.4.	Tasarruflu Su Kullanımına Yönelik Yapılacak Etkinlik Sayısı (adet) (kümülatif)	1	2	3
Açıklama: Tasarruflu su kullanımının yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.				
PG.5.1.5.	Bakım, Onarımı Tamamlanan ve Modernize Edilen Hizmet Ofisi Sayısı (adet) (kümülatif)	3	7	11
Açıklama: Mevcut birim ve hizmetlerin geliştirilmesi hedeflenmektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sumatiklerin hizmete alınması faaliyeti	1.524.000,00	0,00	1.524.000,00
2	Sumatiklerin bakımlarının ve güncellemelerinin yapılması faaliyeti	1.524.000,00	0,00	1.524.000,00
3	Abone memnuniyet anketi ile tasarruflu su kullanımına yönelik broşür basımı ve dağıtılması faaliyeti	501.000,00	0,00	501.000,00
4	Mevcut hizmet ofislerinin gelişmekte olan teknoloji doğrultusunda modernize edilmesi faaliyeti	1.515.000,00	0,00	1.515.000,00
Genel Toplam		5.064.000,00	0,00	5.064.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (T2)

İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Performans Hedefi 5.1.	Abone Memnuniyeti Odaklı Olarak Verilen Hizmetleri Geliştirmek ve İyileştirmek
Faaliyet Adı	Sumatiklerin hizmete alınması faaliyeti, Sumatiklerin bakımlarının ve güncellemelerinin yapılması faaliyeti, Abone memnuniyet anketi ile tasarruflu su kullanımına yönelik broşür basımı ve dağıtılması faaliyeti, Mevcut hizmet ofislerinin gelişmekte olan teknoloji doğrultusunda modernize edilmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	Vatandaş memnuniyetinin arttırılması, tasarruflu su kullanımının yaygınlaştırılması, vatandaşların hizmete erişimlerinin kolaylaştırılması, daha etkin, hızlı, nitelikli ve katılımcı hizmet hedeflenmektedir.

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	3.102.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	636.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.196.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	130.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.064.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.064.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (T1)**İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü**

Amaç 5.	Abone Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyetini En Üst Düzeye Çıkarmak
Hedef 5.2.	Çağrı merkezi hizmetlerini güçlendirmek ve geliştirmek
Performans Hedefi 5.2.	Çağrı merkezi hizmetlerini güçlendirmek ve geliştirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG.5.2.1.	Çağrı Merkezinden Hizmet Alan Vatandaşların Memnuniyet Oranı (%)	86,75	87	88
Açıklama:				
PG.5.2.2.	Çağrı Merkezine Gelen Çağrılarının İlk 20 Saniyede Karşılama Oranı (%)	67,55	76	77
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çağrı merkezi hizmetinin yürütülmesi faaliyeti	2.631.000,00	0,00	2.631.000,00
Genel Toplam		2.631.000,00	0,00	2.631.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (T2)

İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Performans Hedefi 5.2.	Çağrı merkezi hizmetlerini güçlendirmek ve geliştirmek
Faaliyet Adı	Çağrı merkezi hizmetinin yürütülmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	948.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	183.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.631.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.631.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (T1)**İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü**

Amaç 5.	Abone Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyetini En Üst Düzeye Çıkarmak
Hedef 5.3.	Elektronik kartlı sayacı (EKS) geliştirmek ve gelen talepleri etkin olarak karşılamak
Performans Hedefi 5.3.	Elektronik kartlı sayacı (EKS) geliştirmek ve gelen talepleri etkin olarak karşılamak
Açıklamalar	MID: Measuring Instruments Directive

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG.5.3.1.	Kullanılacak Olan EKS'ye Yönelik Alınan MID Belgesi Sayısı (adet) (kümülatif)	2	3	3
Açıklama:				
PG.5.3.2.	Gelen Taleplerin Karşılama Oranı (%)	100	100	100
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	EKS üretimi faaliyeti	11.982.000,00	0,00	11.982.000,00
2	EKS servis ve bakım hizmetleri faaliyeti	11.977.000,00	0,00	11.977.000,00
3	EKS sisteminin gelişen teknoloji doğrultusunda geliştirilmesi faaliyeti	650.000,00	0,00	650.000,00
Genel Toplam		24.609.000,00	0,00	24.609.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (T2)

İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Performans Hedefi 5.3.	Elektronik kartlı sayacı (EKS) geliştirmek ve gelen talepleri etkin olarak karşılamak
Faaliyet Adı	EKS üretimi faaliyeti, EKS servis ve bakım hizmetleri faaliyeti, EKS sisteminin gelişen teknoloji doğrultusunda geliştirilmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	3.671.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	653.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.285.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.609.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.609.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (T1)

İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Amaç 6.	Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek ve Etkin Yönetim Anlayışını Geliştirmek
Hedef 6.1.	Kurum personelinin mesleki gelişimine katkı sağlamak ve motivasyonunu arttırmak
Performans Hedefi 6.1.	Kurum personelinin mesleki gelişimine katkı sağlamak ve motivasyonunu arttırmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG.6.1.1.	Personel Memnuniyet Oranı (%)	53	55	57
Açıklama:				
PG.6.1.2.	Yıllık Eğitim Planındaki Eğitimlerin Gerçekleştirilme Oranı (%)	80	90	100
Açıklama:				
PG.6.1.3.	İSG Eğitimlerine Katılım Oranı (%)	81	83	85
Açıklama: İSG: İş Sağlığı ve Güvenliği				
PG.6.1.4.	Personele Yönelik Motivasyon Arttırıcı Etkinlik Sayısı (adet) (kümülatif)	-	1	2
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnsan kaynakları ve eğitim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyeti	2.391.000,00	0,00	2.391.000,00
Genel Toplam		2.391.000,00	0,00	2.391.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (T2)

İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Performans Hedefi 6.1.	Kurum personelinin mesleki gelişimine katkı sağlamak ve motivasyonunu arttırmak
Faaliyet Adı	İnsan kaynakları ve eğitim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	2.024.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	347.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.391.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.391.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (T1)**İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü**

Amaç 6.	Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek ve Etkin Yönetim Anlayışını Geliştirmek
Hedef 6.2.	Faaliyetlerin yürütülmesinde sürekliliği sağlamak amacıyla destek hizmetlerini etkin olarak yürütmek
Performans Hedefi 6.2.	Faaliyetlerin yürütülmesinde sürekliliği sağlamak amacıyla destek hizmetlerini etkin olarak yürütmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG.6.2.1.	Güvenliği Sağlanan Birimlerin Tüm Birimlere Oranı (%)	100	100	100
Açıklama:				
PG.6.2.2.	Bakımı Gerçekleştirilen Yeşil Alanların Toplam Yeşil Alandaki Oranı (%)	100	100	100
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	ESKİ Genel Müdürlüğü yerleşkelerinin 24 saat kesintisiz güvenliğinin sağlanması faaliyeti	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
2	Yeşil alanların bakımının yapılması faaliyeti	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Genel Toplam		5.500.000,00	0,00	5.500.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (T2)

İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Performans Hedefi 6.2.	Hizmetlerin yürütülmesinde sürekliliği sağlamak için gerekli tüm destek çalışmalarını gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	ESKİ Genel Müdürlüğü yerleşkelerinin 24 saat kesintisiz güvenliğinin sağlanması faaliyeti, Yeşil alanların bakımının yapılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (T1)**İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü**

Amaç 6.	Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek ve Etkin Yönetim Anlayışını Geliştirmek
Hedef 6.3.	Kurum personelinin daha iyi fiziki koşullarda görev yapmasını sağlamak için hizmet binalarını nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek
Performans Hedefi 6.3.	Kurum personelinin daha iyi fiziki koşullarda görev yapmasını sağlamak için hizmet binalarını nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek
Açıklamalar	İdaremiz bünyesinde bulunan tüm binaların büyük bakım, onarımı ve yeni idari ve hizmet binası yapılması gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG.6.3.1.	Mevcut Binaların Bakım ve Onarım Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	100	100	100
Açıklama: İdarenin mülkiyetinde bulunan binaların bakım ve onarımlarının yapılması hedeflenmektedir.				
PG. 6.3.2.	Yeni Hizmet Binası Tamamlanma Oranı (%) (kümülatif)	0	50	70
Açıklama: İhtiyaç duyulan yerlere yeni idari ve hizmet binaları yapılması hedeflenmektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut binaların büyük bakım ve onarımlarının yapılması ve ihtiyaç duyulan yerlere yeni idari ve hizmet binası yapılması faaliyeti	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
Genel Toplam		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (T2)

İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Performans Hedefi 6.3.	Kurum personelinin daha iyi fiziki koşullarda görev yapmasını sağlamak için hizmet binalarını nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek
Faaliyet Adı	Mevcut binaların büyük bakım ve onarımlarının yapılması ve ihtiyaç duyulan yerlere yeni idari ve hizmet binası yapılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	İdaremiz bünyesinde bulunan tüm binaların büyük bakım, onarımı ve yeni idari ve hizmet binası yapılması gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (T1)**İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü**

Amaç 6.	Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek ve Etkin Yönetim Anlayışını Geliştirmek
Hedef 6.4.	Kurumumuz menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları engelleyici tedbirleri zamanında alarak hukuki uyuşmazlıkları en aza indirmek
Performans Hedefi 6.4.	Kurumumuz menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları engelleyici tedbirleri zamanında alarak hukuki uyuşmazlıkları en aza indirmek
Açıklamalar	Dava dosyalarının hazırlanması ve davaların belirlenen sürelerde açılması, mütalaaların en etkin ve etkili bir şekilde cevaplandırılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG.6.4.1.	Dava Açma ve Açılan Davaya Otuz Gün İçerisinde Cevap Verme Oranı (%)	100	100	100
Açıklama: Dava dosyalarının hazırlanması ve davaların belirlenen sürelerde açılması hedeflenmektedir.				
PG.6.4.2.	Mütalaa Taleplerine On Beş Gün İçinde Cevap Verme Oranı (%)	100	100	100
Açıklama: Mütalaaların en etkin ve etkili bir şekilde cevaplandırılması hedeflenmektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	I.Hukuk Müşavirliği hizmetlerinin yürütülmesi	1.680.000,00	0,00	1.680.000,00
Genel Toplam		1.680.000,00	0,00	1.680.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (T2)

İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Performans Hedefi 6.4.	Kurumumuz menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları engelleyici tedbirleri zamanında alarak hukuki uyuşmazlıkları en aza indirmek
Faaliyet Adı	I.Hukuk Müşavirliği hizmetlerinin yürütülmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	I. Hukuk Müşavirliği
Açıklamalar	Dava dosyalarının hazırlanması ve davaların belirlenen sürelerde açılması, mütalaaların en etkin ve etkili bir şekilde cevaplandırılması hedeflenmektedir.

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	1.480.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	200.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.680.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.680.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (T1)**İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü**

Amaç 6.	Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek ve Etkin Yönetim Anlayışını Geliştirmek
Hedef 6.5.	Kesintisiz, sürdürülebilir ve etkin bir bilgi yönetim sistemi oluşturmak
Performans Hedefi 6.5.	Kesintisiz, sürdürülebilir ve etkin bir bilgi yönetim sistemi oluşturmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG.6.5.1.	Mevcut Dijital Verilerin Birleştirilerek CBS Ortamına Aktarılma Oranı (%) (kümülatif)	20	40	60
Açıklama:				
PG.6.5.2.	Sistem Kesintisizlik Oranı (%)	100	100	100
Açıklama:				
PG.6.5.3.	Afet Yedekleme Oranı (%)	100	100	100
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi işlem hizmetlerinin yürütülmesi faaliyeti	2.804.000,00	0,00	2.804.000,00
Genel Toplam		2.804.000,00	0,00	2.804.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (T2)

İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Performans Hedefi 6.5.	Kesintisiz, sürdürülebilir ve etkin bir bilgi yönetim sistemi oluşturmak
Faaliyet Adı	Bilgi işlem hizmetlerinin yürütülmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	2.169.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	335.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.804.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.804.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (T1)**İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü**

Amaç 7.	Mali Yapıyı Güçlü ve Sürdürülebilir Kılmak
Hedef 7.1.	Stratejik yönetim anlayışına uygun olacak şekilde güçlü bir mali yapı oluşturmak
Performans Hedefi 7.1.	Stratejik yönetim anlayışına uygun olacak şekilde güçlü bir mali yapı oluşturmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG.7.1.1.	Gider Gerçekleşme Oranı (%)	70,32	84	85
Açıklama:				
PG.7.1.2.	Gelir Gerçekleşme Oranı (%)	82,56	77	78
Açıklama:				
PG.7.1.3.	İç Kontrol Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Oranı (%)	75	72	73
Açıklama:				
PG.7.1.4.	Gelirlerin Giderleri Karşılama Oranı (%)	113,49	100	100
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Stratejik yönetim ve iç kontrol hizmetlerinin yürütülmesi faaliyeti	2.389.000,00	0,00	2.389.000,00
Genel Toplam		2.389.000,00	0,00	2.389.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (T2)

İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Performans Hedefi 7.1.	Stratejik yönetim anlayışına uygun olacak şekilde güçlü bir mali yapı oluşturmak
Faaliyet Adı	Stratejik yönetim ve iç kontrol hizmetlerinin yürütülmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	2.032.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	357.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.389.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.389.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (T1)

İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Amaç 7.	Mali Yapıyı Güçlü ve Sürdürülebilir Kılmak
Hedef 7.2.	Su kayıplarının azaltılmasını ve tahsilat gerçekleştirme oranının arttırılmasını sağlamak
Performans Hedefi 7.2.	Su kayıplarının azaltılmasını ve tahsilat gerçekleştirme oranının arttırılmasını sağlamak
Açıklamalar	Su kayıp, kaçak oranının daha düşük seviyelere indirilebilmesi öngörülmektedir.

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG.7.2.1.	Saha/Sistem Kontrol Sayısı (adet) (kümülatif)	12	24	36
Açıklama: Su kayıp, kaçak oranının azaltılabilmesi için sistem bakım, onarım, rehabilitasyonlarının sağlanması ve kayıp, kaçak su kullanımına yönelik faaliyetler kontrol edilecektir.				
PG.7.2.2.	Su Tüketiminin Tahsilat/Tahakkuk Oranı (m ³) (%)	95,30	97,50	97,80
Açıklama: Tahsilat/Tahakkuk*100				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaçak su kullanımına yönelik saha/sistem kontrolü faaliyeti	1.509.000,00	0,00	1.509.000,00
2	Aşırı düşük ve aşırı yüksek tüketimli abonelere yönelik kontrol faaliyeti	914.000,00	0,00	914.000,00
3	Park, bahçe ve ibadethanelerin su tesisatı ve sayaçları kontrolü faaliyeti	618.000,00	0,00	618.000,00
Genel Toplam		3.041.000,00	0,00	3.041.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (T2)**İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü**

Performans Hedefi 7.2.	Su kayıplarının azaltılmasını ve tahsilat gerçekleştirme oranının arttırılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Kaçak su kullanımına yönelik saha/sistem kontrol faaliyeti, Aşırı düşük ve aşırı yüksek tüketimli abonelere yönelik kontrol faaliyeti, Park, bahçe ve ibadethanelerin su tesisatı ve sayaçları kontrolü faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	Su kayıp, kaçak oranının azaltılabilmesi için sistem bakım, onarım, rehabilitasyonlarının sağlanması ve kayıp, kaçak su kullanımına yönelik faaliyetler kontrol edilecektir.

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	2.068.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	424.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	549.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.041.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.041.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU (T3)

İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.1.	İçme suyu ihtiyacına ait talepleri vatandaş ihtiyaçları doğrultusunda etkin olarak projelendirmek	590.000,00	0,12	0,00	0,00	590.000,00	0,12
	1 Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu hattı yapımı faaliyeti	190.000,00	0,04	0,00	0,00	190.000,00	0,04
	2 İçme suyu gölet, isale, şebeke hatları, arıtma tesis yerleri kamulaştırma, tahsis ve izin işlemlerinin yapılması faaliyeti	400.000,00	0,08	0,00	0,00	400.000,00	0,08
1.2.	İçme suyu temin ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapı hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak için planlama, yatırım ve inşaat yapmak	24.750.000,00	5,16	0,00	0,00	24.750.000,00	5,16
	1 Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu hattı yapımı faaliyeti	11.000.000,00	2,29	0,00	0,00	11.000.000,00	2,29
	2 Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu isale hattı yapımı faaliyeti	3.000.000,00	0,63	0,00	0,00	3.000.000,00	0,63
	3 Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu arıtma tesisi yapımı faaliyeti	1.750.000,00	0,36	0,00	0,00	1.750.000,00	0,36
	4 Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu depolarının yapımı ve bakımı faaliyeti	9.000.000,00	1,88	0,00	0,00	9.000.000,00	1,88
1.3.	İçme suyu arıtma tesisinden 365 gün şehir şebeke sistemini beslemek	30.330.000,00	6,32	0,00	0,00	30.330.000,00	6,32
	1 İçme suyu arıtma proseslerinde kullanılan kimyasal maddelerin temini faaliyeti	11.000.000,00	2,29	0,00	0,00	11.000.000,00	2,29
	2 Elektrik enerjisi temini faaliyeti	15.000.000,00	3,13	0,00	0,00	15.000.000,00	3,13
	3 Arıtma tesisi mekanik ve elektronik ekipmanların bakım ve onarımı faaliyeti	4.330.000,00	0,90	0,00	0,00	4.330.000,00	0,90
1.4.	İçme suyu dağıtım sistemini aktif halde tutmak ve kayıp kaçak ile etkin bir şekilde mücadele etmek	14.000.000,00	2,92	0,00	0,00	14.000.000,00	2,92
	1 Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu hattı yapımı faaliyeti	3.925.000,00	0,82	0,00	0,00	3.925.000,00	0,82
	2 Muhtelif ilçe ve mahallelerde şebeke hattının bakım onarımı faaliyeti	8.455.000,00	1,76	0,00	0,00	8.455.000,00	1,76
	3 Yerleşim yerlerine bölge ölçüm alanları kurulması faaliyeti	345.000,00	0,07	0,00	0,00	345.000,00	0,07
	4 Kayıp ve kaçakların azaltılması için özel dinleme ekipmanları ile dinleme yapılması faaliyeti	1.275.000,00	0,27	0,00	0,00	1.275.000,00	0,27
1.5.	İçme suyu hatlarının kesintisiz şekilde işletilmesini ve yaygınlaştırılmasını sağlamak	8.200.000,00	1,71	0,00	0,00	8.200.000,00	1,71
	1 Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu amaçlı derin kuyu açılması faaliyeti	3.760.000,00	0,78	0,00	0,00	3.760.000,00	0,78
	2 Muhtelif ilçe ve mahallelerdeki kaptajların bakımı faaliyeti	420.000,00	0,09	0,00	0,00	420.000,00	0,09
	3 Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu isale hattı yapılması faaliyeti	650.000,00	0,14	0,00	0,00	650.000,00	0,14
	4 Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu terfi merkezleri yapılması faaliyeti	1.270.000,00	0,26	0,00	0,00	1.270.000,00	0,26
	5 Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu terfi hattı yapılması faaliyeti	650.000,00	0,14	0,00	0,00	650.000,00	0,14
	6 Muhtelif ilçe ve mahallelerdeki ilçe ve mahallelerdeki mevcut sondaj kuyularının pompa-motor arızaları ile elektrik arızalarının giderilmesi faaliyeti	1.450.000,00	0,30	0,00	0,00	1.450.000,00	0,30
2.1.	Atıksu arıtma tesislerinin mevzuat çerçevesinde etkin olarak işletilmesini sağlamak	25.151.000,00	5,24	0,00	0,00	25.151.000,00	5,24
	1 Atıksu arıtma tesislerinde kullanılan kimyasalların ve sarf malzemelerin temin edilmesi faaliyeti	6.500.000,00	1,35	0,00	0,00	6.500.000,00	1,35
	2 Atıksu arıtma tesislerinde kullanılan makine ve ekipmanların bakım ve arıza durumları için gerekli olan yedek parça ve hizmet alımının temin edilmesi faaliyeti	2.250.000,00	0,47	0,00	0,00	2.250.000,00	0,47
	3 Tesislerin işletilmesi faaliyeti	16.401.000,00	3,42	0,00	0,00	16.401.000,00	3,42
2.2.	Endüstriyel atıksu denetimlerini ve atıksu ruhsatlandırma işlemlerini hızlı ve etkin bir şekilde yürütmek	112.000,00	0,023	0,00	0,00	112.000,00	0,023

İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
	Denetimler esnasında alınan numunelerin analizlerinde kullanılmak üzere laboratuvar sarf malzemelerinin temin edilmesi faaliyeti	15.000,00	0,003	0,00	0,00	15.000,00	0,003
	Denetimlerin gerçekleştirilmesi faaliyeti	97.000,00	0,020	0,00	0,00	97.000,00	0,020
2.3.	Atıksu arıtma tesislerinden elde edilen biyogaz ile yenilenebilir enerji kaynağını verimli şekilde kullanarak enerji üretimini sağlamak	1.872.000,00	0,39	0,00	0,00	1.872.000,00	0,39
	Jeneratörlerde kullanılan makine ve ekipmanların bakım ve arıza durumları için gerekli olan yedek parça ve hizmet alımının temin edilmesi faaliyeti	1.300.000,00	0,27	0,00	0,00	1.300.000,00	0,27
	Jeneratörlerin işletilmesi faaliyeti	572.000,00	0,12	0,00	0,00	572.000,00	0,12
2.4.	Kentsel atıksuları çevreye zarar vermeden bertaraf etmek için atıksu arıtma tesislerinin planlama, yatırım ve inşaat faaliyetini yürütmek	8.000.000,00	1,67	0,00	0,00	8.000.000,00	1,67
	Muhtelif ilçe ve mahallelerde atıksu arıtma tesisi yapımı faaliyeti	8.000.000,00	1,67	0,00	0,00	8.000.000,00	1,67
3.1.	Kanalizasyon ve yağmur suyu ihtiyacına ait talepleri vatandaş ihtiyaçları doğrultusunda etkin olarak projelendirmek	490.000,00	0,10	0,00	0,00	490.000,00	0,10
	Muhtelif ilçe ve mahallelerde kanalizasyon ve yağmur suyu projesi yapılması faaliyeti	190.000,00	0,04	0,00	0,00	190.000,00	0,04
	Kanalizasyon ve yağmur suyu hatları, arıtma tesisi yerleri kamulaştırma, tahsis ve izin işlemlerinin yapılması faaliyeti	300.000,00	0,06	0,00	0,00	300.000,00	0,06
3.2.	Kanalizasyon ve yağmur suyu alt ve üst yapı hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak için planlama, yatırım ve inşaat işlerini yapmak	30.000.000,00	6,25	0,00	0,00	30.000.000,00	6,25
	Muhtelif ilçe ve mahallelerde kanalizasyon ve yağmur suyu hattı yapımı faaliyeti	30.000.000,00	6,25	0,00	0,00	30.000.000,00	6,25
3.3.	Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının faal olarak işletilmesini ve yaygınlaştırılmasını sağlamak	50.012.000,00	10,42	0,00	0,00	50.012.000,00	10,42
	Muhtelif ilçe ve mahallelerde kanalizasyon hattı yapımı faaliyeti	9.861.000,00	2,05	0,00	0,00	9.861.000,00	2,05
	Muhtelif ilçe ve mahallelerde kanalizasyon hattı yapımı, onarımı, temizliği faaliyeti	5.428.000,00	1,13	0,00	0,00	5.428.000,00	1,13
	Muhtelif ilçe ve mahallelerde kanalizasyon parsel bacası yapımı faaliyeti	2.448.000,00	0,51	0,00	0,00	2.448.000,00	0,51
	Muhtelif ilçe ve mahallelerde yağmur suyu hattı yapımı faaliyeti	5.093.000,00	1,06	0,00	0,00	5.093.000,00	1,06
	Muhtelif ilçe ve mahallelerde yağmur suyu hattı yapım ve onarımı faaliyeti	3.127.000,00	0,65	0,00	0,00	3.127.000,00	0,65
	Muhtelif ilçe ve mahallelerde yağmur suyu ızgara kovası temizliği faaliyeti	2.341.000,00	0,49	0,00	0,00	2.341.000,00	0,49
	Muhtelif ilçe ve mahallelerde yağmur suyu ızgarası yapımı faaliyeti	2.390.000,00	0,50	0,00	0,00	2.390.000,00	0,50
	İdaremize ait tüm makine parkının işletilmesi faaliyeti	19.324.000,00	4,03	0,00	0,00	19.324.000,00	4,03
4.1.	Ham su kalitesini korumak ve iyileştirmek	2.900.000,00	0,60	0,00	0,00	2.900.000,00	0,60
	İçme suyu havzalarından numune alınması faaliyeti	882.000,00	0,18	0,00	0,00	882.000,00	0,18
	Saha denetimi yapılması faaliyeti	718.000,00	0,15	0,00	0,00	718.000,00	0,15
	Havza koruma planı hazırlanması faaliyeti	1.300.000,00	0,27	0,00	0,00	1.300.000,00	0,27
4.2.	Su dolum tesislerinin kapasitesini arttırarak talep ve ihtiyaçları karşılamak	31.261.000,00	6,51	0,00	0,00	31.261.000,00	6,51
	5 litrelik pet ambalaj üretim hattı yapılması faaliyeti	2.000.000,00	0,42	0,00	0,00	2.000.000,00	0,42
	12 litrelik geri dönüşümsüz damacana üretim hattı yapılması faaliyeti	1.000,00	0,0002	0,00	0,00	1.000,00	0,0002
	Cam şişe suyu üretim hattı yapılması faaliyeti	2.000.000,00	0,42	0,00	0,00	2.000.000,00	0,42
	Damacana ve pet dolum tesisleri için hammadde alımı faaliyeti	17.500.000,00	3,65	0,00	0,00	17.500.000,00	3,65
	Makine, teçhizat ve yedek parça alımı faaliyeti	1.750.000,00	0,36	0,00	0,00	1.750.000,00	0,36
	Damacana ve pet dolum tesislerinin işletilmesi faaliyeti	8.010.000,00	1,67	0,00	0,00	8.010.000,00	1,67
4.3.	Kaynak suyu depolama kapasitesini arttırmak ve ıslah çalışmaları yapmak	250.000,00	0,05	0,00	0,00	250.000,00	0,05

İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
	1 Mevcut kaynakların bakım onarımı faaliyeti	250.000,00	0,05	0,00	0,00	250.000,00	0,05
5.1.	Abone memnuniyeti odaklı olarak verilen hizmetleri geliştirmek ve iyileştirmek	5.064.000,00	1,06	0,00	0,00	5.064.000,00	1,06
	1 Sumatiklerin hizmete alınması faaliyeti	1.524.000,00	0,32	0,00	0,00	1.524.000,00	0,32
	2 Sumatiklerin bakımlarının ve güncellemelerinin yapılması faaliyeti	1.524.000,00	0,32	0,00	0,00	1.524.000,00	0,32
	3 Abone memnuniyeti anketi ile tasarruflu su kullanımına yönelik broşür bastırılması ve dağıtılması faaliyeti	501.000,00	0,10	0,00	0,00	501.000,00	0,10
	4 Mevcut hizmet ofislerinin gelişmekte olan teknoloji doğrultusunda modernize edilmesi faaliyeti	1.515.000,00	0,32	0,00	0,00	1.515.000,00	0,32
5.2.	Çağrı merkezi hizmetlerini güçlendirmek ve geliştirmek	2.631.000,00	0,548	0,00	0,00	2.631.000,00	0,548
	1 Çağrı merkezi hizmetinin yürütülmesi faaliyeti	2.631.000,00	0,548	0,00	0,00	2.631.000,00	0,548
5.3.	Elektronik kartı sayacı (EKS) geliştirmek ve gelen talepleri etkin olarak karşılamak	24.609.000,00	5,13	0,00	0,00	24.609.000,00	5,13
	1 EKS üretimi faaliyeti	11.982.000,00	2,50	0,00	0,00	11.982.000,00	2,50
	2 EKS servis ve bakım hizmetleri faaliyeti	11.977.000,00	2,50	0,00	0,00	11.977.000,00	2,50
	3 EKS sisteminin gelişen teknoloji doğrultusunda geliştirilmesi faaliyeti	650.000,00	0,14	0,00	0,00	650.000,00	0,14
6.1.	Kurum personelinin mesleki gelişimine katkı sağlamak ve motivasyonunu arttırmak	2.391.000,00	0,50	0,00	0,00	2.391.000,00	0,50
	1 İnsan kaynakları ve eğitim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyeti	2.391.000,00	0,50	0,00	0,00	2.391.000,00	0,50
6.2.	Faaliyetlerin yürütülmesinde sürekliliği sağlamak için destek hizmetlerini etkin olarak yürütmek	5.500.000,00	1,15	0,00	0,00	5.500.000,00	1,15
	1 ESKİ Genel Müdürlüğü yerleşkelerinin 24 saat kesintisiz güvenliğinin sağlanması faaliyeti	4.000.000,00	0,83	0,00	0,00	4.000.000,00	0,83
	2 Yeşil alanların bakımının yapılması faaliyeti	1.500.000,00	0,31	0,00	0,00	1.500.000,00	0,31
6.3.	Kurum personelinin daha iyi fiziki koşullarda görev yapmasını sağlamak için hizmet binalarını nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek	5.000.000,00	1,04	0,00	0,00	5.000.000,00	1,04
	1 Mevcut binaların büyük bakım ve onarımlarının yapılması ve ihtiyaç duyulan yerlere yeni idari ve hizmet binası yapılması faaliyeti	5.000.000,00	1,04	0,00	0,00	5.000.000,00	1,04
6.4.	Kurum menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları engelleyici tedbirleri zamanında alarak hukuki uyuşmazlıkları en aza indirmek	1.680.000,00	0,35	0,00	0,00	1.680.000,00	0,35
	1 1. Hukuk Müşavirliği hizmetlerinin yürütülmesi	1.680.000,00	0,35	0,00	0,00	1.680.000,00	0,35
6.5.	Kesintisiz, sürdürülebilir ve etkin bir bilgi yönetim sistemi oluşturmak	2.804.000,00	0,58	0,00	0,00	2.804.000,00	0,58
	1 Bilgi işlem hizmetlerinin yürütülmesi faaliyeti	2.804.000,00	0,58	0,00	0,00	2.804.000,00	0,58
7.1.	Stratejik yönetim anlayışına uygun olacak şekilde güçlü bir mali yapı oluşturmak	2.389.000,00	0,50	0,00	0,00	2.389.000,00	0,50
	1 Stratejik yönetim ve iç kontrol hizmetlerinin yürütülmesi faaliyeti	2.389.000,00	0,50	0,00	0,00	2.389.000,00	0,50
7.2.	Su kayıplarının azaltılmasını ve tahsilat gerçekleştirme oranının artırılmasını sağlamak	3.041.000,00	0,63	0,00	0,00	3.041.000,00	0,63
	1 Kaçak su kullanımına yönelik saha/sistem kontrolü faaliyeti	1.509.000,00	0,31	0,00	0,00	1.509.000,00	0,31
	2 Aşırı düşük ve aşırı yüksek tüketimli abonelere yönelik kontrol faaliyeti	914.000,00	0,19	0,00	0,00	914.000,00	0,19
	3 Park, bahçe ve ibadethanelerin su tesisatı ve sayaçları kontrolü faaliyeti	618.000,00	0,13	0,00	0,00	618.000,00	0,13
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		283.027.000,00	58,96	0,00	0,00	283.027.000,00	58,96
Genel Yönetim Giderleri		155.173.000,00	32,33	0,00	0,00	155.173.000,00	32,33
Yedek Ödenek		41.800.000,00	8,71	0,00	0,00	41.800.000,00	8,71
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		480.000.000,00	100,00	0,00	0,00	480.000.000,00	100,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (T4)
İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Bütçe Kaynak İhtiyacı		Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	32.717.000,00	47.143.000,00	0,00	79.860.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.507.000,00	7.547.000,00	0,00	14.054.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	149.242.000,00	63.951.000,00	0,00	213.193.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	6.430.000,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	21.866.000,00
	06	Sermaye Giderleri	94.561.000,00	8.236.000,00	0,00	102.797.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	41.800.000,00	0,00	41.800.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		283.027.000,00	126.877.000,00	0,00	480.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		283.027.000,00	126.877.000,00	0,00	480.000.000,00	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO (T5)

İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet	Sorumlu Birim
1.1.	İçme suyu ihtiyacına ait talepleri vatandaş ihtiyaçları doğrultusunda etkin olarak projelendirmek	Projeler Dairesi Başkanlığı
1	Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu projesi yapılması faaliyeti	
2	İçme suyu gölet, isale, şebeke hatları, arıtma tesis yerleri kamulaştırma, tahsis ve izin işlemlerinin yapılması faaliyeti	
1.2.	İçme suyu temin ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapı hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak için planlama, yatırım ve inşaat yapmak	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
1	Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu hattı yapımı faaliyeti	
2	Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu isale hattı yapımı faaliyeti	
3	Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu arıtma tesisi yapımı faaliyeti	
4	Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu depolarının yapımı ve bakımı faaliyeti	
1.3.	İçme suyu arıtma tesisinden 365 gün şehir şebeke sistemini beslemek	Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
1	İçme suyu arıtma proseslerinde kullanılan kimyasal maddelerin temini faaliyeti	
2	Elektrik enerjisi temini faaliyeti	
3	Arıtma tesisi mekanik ve elektronik ekipmanların bakım ve onarımı faaliyeti	
1.4.	İçme suyu dağıtım sistemini aktif halde tutmak ve kayıp kaçak ile etkin bir şekilde mücadele etmek	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
1	Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu hattı yapımı faaliyeti	
2	Muhtelif ilçe ve mahallelerde şebeke hattının bakım onarımı faaliyeti	
3	Yerleşim yerlerine bölge ölçüm alanları kurulması faaliyeti	
4	Kayıp ve kaçakların azaltılması için özel dinleme ekipmanları ile dinleme yapılması faaliyeti	
1.5.	İçme suyu hatlarının kesintisiz şekilde işletilmesini ve yaygınlaştırılmasını sağlamak	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
1	Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu amaçlı derinkuyu açılması faaliyeti	
2	Muhtelif ilçe ve mahallelerdeki kaptajların bakım faaliyeti	
3	Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu isale hattı yapılması faaliyeti	
4	Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu terfi merkezleri yapılması faaliyeti	
5	Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu terfi hattı yapılması faaliyeti	
6	Muhtelif ilçe ve mahallelerdeki mevcut sondaj kuyularının pompa-motor arızaları ile elektrik arızalarının giderilmesi faaliyeti	
2.1.	Atıksu arıtma tesislerinin mevzuat çerçevesinde etkin olarak işletilmesini sağlamak	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı
1	Atıksu arıtma tesislerinde kullanılan kimyasalların ve sarf malzemelerin temin edilmesi faaliyeti	
2	Atıksu arıtma tesislerinde kullanılan makine ve ekipmanların bakım ve arıza durumları için gerekli olan yedek parça ve hizmet alımının temin edilmesi faaliyeti	
3	Tesislerin işletilmesi faaliyeti	
2.2.	Endüstriyel atıksu denetimlerini ve atıksu ruhsatlandırma işlemlerini hızlı ve etkin bir şekilde yürütmek	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı
1	Denetimler esnasında alınan numunelerin analizlerinde kullanılmak üzere laboratuvar sarf malzemelerinin temin edilmesi faaliyeti	
2	Denetimlerin gerçekleştirilmesi faaliyeti	

İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet	Sorumlu Birim
2.3.	Atıksu arıtma tesislerinden elde edilen biyogaz ile yenilenebilir enerji kaynağını verimli şekilde kullanarak enerji üretimini sağlamak	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı
1	Jeneratörlerde kullanılan makine ve ekipmanların bakım ve arıza durumları için gerekli olan yedek parça ve hizmet alımının temin edilmesi faaliyeti	
2	Jeneratörlerin işletilmesi faaliyeti	
2.4.	Kentsel atıksuları çevreye zarar vermeden bertaraf etmek için atıksu arıtma tesislerinin planlama, yatırım ve inşaat faaliyetini yürütmek	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
1	Muhtelif ilçe ve mahallelerde atıksu arıtma tesisi yapımı faaliyeti	
3.1.	Kanalizasyon ve yağmur suyu ihtiyacına ait talepleri vatandaş ihtiyaçları doğrultusunda etkin olarak projelendirmek	Projeler Dairesi Başkanlığı
1	Muhtelif ilçe ve mahallelerde kanalizasyon ve yağmur suyu projesi yapılması faaliyeti	
2	Kanalizasyon ve yağmur suyu hatları, arıtma tesisi yerleri kamulaştırma, tahsis ve izin işlemlerinin yapılması faaliyeti	
3.2.	Kanalizasyon ve yağmur suyu alt ve üst yapı hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak için planlama, yatırım ve inşaat işlerini yapmak	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
1	Muhtelif ilçe ve mahallelerde kanalizasyon ve yağmur suyu hattı yapımı faaliyeti	
3.3.	Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının faal olarak işletilmesini ve yaygınlaştırılmasını sağlamak	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı
1	Muhtelif ilçe ve mahallelerde kanalizasyon hattı yapımı faaliyeti	
2	Muhtelif ilçe ve mahallelerde kanalizasyon hattı bakımı, onarımı, temizliği faaliyeti	
3	Muhtelif ilçe ve mahallelerde kanalizasyon parsel bacası yapımı faaliyeti	
4	Muhtelif ilçe ve mahallelerde yağmur suyu hattı yapımı faaliyeti	
5	Muhtelif ilçe ve mahallelerde yağmur suyu hattı yapım ve onarımı faaliyeti	
6	Muhtelif ilçe ve mahallelerde yağmur suyu ızgara kovası temizliği faaliyeti	
7	Muhtelif ilçe ve mahallelerde yağmur suyu ızgarası yapımı faaliyeti	
8	İdaremize ait tüm makine parkının işletilmesi faaliyeti	
4.1.	Ham su kalitesini korumak ve iyileştirmek	Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
1	İçme suyu havzalarından numune alınması faaliyeti	
2	Saha denetimi yapılması faaliyeti	
3	Havza koruma planı hazırlanması faaliyeti	
4.2.	Su dolum tesislerinin kapasitesini artırarak talep ve ihtiyaçları karşılamak	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
1	5 litrelik pet ambalaj üretim hattı yapılması faaliyeti	
2	12 litrelik geri dönüşümsüz damacana üretim hattı yapılması faaliyeti	
3	Cam şişe suyu üretim hattı yapılması faaliyeti	
4	Damacana ve pet dolum tesisleri için hammadde alımı faaliyeti	
5	Makine, teçhizat ve yedek parça alımı faaliyeti	
6	Damacana ve pet dolum tesislerinin işletilmesi faaliyeti	

İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet	Sorumlu Birim
4.3.	Kaynak suyu depolama kapasitesini arttırmak ve ıslah çalışmaları yapmak	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
1	Mevcut kaynakların bakım onarımı faaliyeti	
5.1.	Abone memnuniyeti odaklı olarak verilen hizmetleri geliştirmek ve iyileştirmek	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
1	Sumatiklerin hizmete alınması faaliyeti	
2	Sumatiklerin bakımlarının ve güncellemelerinin yapılması faaliyeti	
3	Abone memnuniyeti anketi ile tasarruflu su kullanımına yönelik broşür bastırılması ve dağıtılması faaliyeti	
4	Mevcut hizmet ofislerinin gelişmekte olan teknoloji doğrultusunda modernize edilmesi faaliyeti	
5.2.	Çağrı merkezi hizmetlerini güçlendirmek ve geliştirmek	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
1	Çağrı merkezi hizmetinin yürütülmesi faaliyeti	
5.3.	Elektronik kartı sayacı (EKS) geliştirmek ve gelen talepleri etkin olarak karşılamak	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
1	EKS üretimi faaliyeti	
2	EKS servis ve bakım hizmetleri faaliyeti	
3	EKS sisteminin gelişen teknoloji doğrultusunda geliştirilmesi faaliyeti	
6.1.	Kurum personelinin mesleki gelişimine katkı sağlamak ve motivasyonunu arttırmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
1	İnsan kaynakları ve eğitim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyeti	
6.2.	Faaliyetlerin yürütülmesinde sürekliliği sağlamak için destek hizmetlerini etkin olarak yürütmek	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
1	ESKİ Genel Müdürlüğü yerleşkelerinin 24 saat kesintisiz güvenliğinin sağlanması faaliyeti	
2	Yeşil alanların bakımının yapılması faaliyeti	
6.3.	Kurum personelinin daha iyi fiziki koşullarda görev yapmasını sağlamak için hizmet binalarını nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
1	Mevcut binaların büyük bakım ve onarımlarının yapılması ve ihtiyaç duyulan yerlere yeni idari ve hizmet binası yapılması faaliyeti	
6.4.	Kurum menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları engelleyici tedbirleri zamanında alarak hukuki uyuşmazlıkları en aza indirmek	I.Hukuk Müşavirliği
1	I. Hukuk Müşavirliği hizmetlerinin yürütülmesi faaliyeti	
6.5.	Kesintisiz, sürdürülebilir ve etkin bir bilgi yönetim sistemi oluşturmak	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
1	Bilgi işlem hizmetlerinin yürütülmesi faaliyeti	
7.1.	Stratejik yönetim anlayışına uygun olacak şekilde güçlü bir mali yapı oluşturmak	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
1	Stratejik yönetim ve iç kontrol hizmetlerinin yürütülmesi faaliyeti	

**İdare Adı: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü**

Performans Hedefi	Faaliyet	Sorumlu Birim
7.2.	Su kayıplarının azaltılmasını ve tahsilat gerçekleştirme oranının arttırılmasını sağlamak	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
1	Kaçak su kullanımına yönelik saha/sistem kontrolü faaliyeti	
2	Aşırı düşük ve aşırı yüksek tüketimli abonelere yönelik kontrol faaliyeti	
3	Park, bahçe ve ibadethanelerin su tesisatı ve sayaçları kontrolü faaliyeti	

“Geleceğımız su”**suz kalmasın**



/eskisehireskii



/eskisehireski



/EskisehirESKI