



Performans Programı

Söz Verdiğimiz Gibi...



Yenimahalle
Belediye Başkanlığı

Söz Verdiğimiz Gibi...

Yenimahalle Belediye Başkanlığı
Stratejik Planlama Yayın No: 15

Yenimahalle Belediye Başkanlığı 2015 Bütçe Yılı Performans Programı
Mali Hizmetler Müdürlüğü Koordinatörlüğünde hazırlanmıştır.

Basım Yılı
Grafik Tasarım

Eylül -2014
Şeyma TEMİZ YILMAZ



Vatanını en çok seven, görevini en iyi yapandır.

K. Atatürk



Yenimahalle
Belediye Başkanlığı

Söz Verdiğimiz Gibi...





Başkandan Başkandan

Stratejik yönetimin etkin olarak uygulandığı kamu kurumları içerisinde doğrudan insana hizmet veren kurumlar ön plana çıkmaktadır. Bunların başında kuşkusuz yerel yönetimler gelmektedir. İnsana ve yaşamsal alanlara yönelik hizmetlerin üretilmesinde ve sunulmasında en büyük sorumluluğu üstlenen yerel yönetimler, tüm gelişmiş toplumlarda birinci öncelikli kamu kuruluşlarıdır. Bu açıdan belediyeler, bölgesinde yaşayan her insanın rahat, huzurlu ve yaşam kalitesi yüksek bir şekilde yaşamasına imkân sağlayacak hizmetleri sunmak, kentin ve halkın ihtiyaçlarına göre projeler üretmek, geleceği planlamak ve yönetmek durumundadır.

Küreselleşmenin ve hızlı gelişimin etken olduğu günümüzde yükselen değerler olan "açıklık, şeffaflık ve hesap verebilirlik" ilkelerini, başarılı ve vizyoner yönetimler kesintisiz olarak uygulamakta ve bu kapsamda, vatandaşlarımızın mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını en doğru biçimde karşılayarak toplumsal bir hizmet sunmaktadırlar.

Bu çerçevede Yenimahalle Belediye Başkanlığı olarak ilçemizin gelişimi ve halkımızın refahı için sunduğumuz her hizmetin, her faaliyetin açık, şeffaf ve verimli bir şekilde

yürütülmesinin, yasal zorunluluklar olmasının yanı sıra il-kelerimize, politikalarımıza ve "İnsan odaklı" yönetim anlayışımıza uygun bir hizmet anlayışı olduğunun bilincinde hareket etmekteyiz.

Belediyemizde, stratejik yönetimin temel unsurlarından biri olan "Performans Programı" uygulamalarıyla birlikte planlı, gelişime ve değişime açık, vizyoner ve çağdaş bir yönetim sergilenmekte ve bu yönde çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Yenimahalle'nin planlı, modern ve hızlı bir şekilde gelişimi, vatandaşlarımızın huzurlu, sağlıklı, birlik ve beraberliğin en üst düzeyde olduğu bir kentte yaşaması temel hedefimizdir. Bu hedefimizi esas alarak sahip olduğumuz kaynakları planlı ve verimli bir şekilde kullanmakta, geleceği doğru bir şekilde planlamakta ve ilçemizin gelişimine yön vermekteyiz. Bu kapsamda modern yönetim anlayışının öngördüğü teknik ve uygulamaları yakından takip ederek, ilçemizin gelişimini sağlamakla birlikte, vizyonumuzun da gereği olarak diğer belediyelere örnek nitelikte çalışmalar gerçekleştirmekteyiz.

Söz Verdiğimiz Gibi ...

İnsanı merkeze alan, halkçı ve tarafsız bir yönetim anlayışıyla geçtiğimiz gerçekleştirdiğimiz faaliyetler neticesinde ilçemizin yaşamsal kalitesinin üst düzeyde olduğu bir gerçektir. Yenimahalle ilçesi toplumun her kesimi tarafından tercih edilen bir cazibe merkezi haline gelmiştir. Bu doğrultuda sosyo-kültürel faaliyetlerin, yardımlaşmanın, alt ve üst yapı hizmetlerinin, planlı gelişimin ve dönüşümünün iyi şekilde yapılması önemli bir göstergedir.

2015 yılı Performans Programı çerçevesinde, yeni projeler, faaliyetler ve hizmet alanları ile ilçemiz halkına kaliteli hizmet sunmaya devam ediyoruz. Bu kapsamda;

- Sosyal, kültürel tesisler ve hizmet binalarının yapılması,
- Toplumsal sorunların çözümüne yönelik "Kadın Evleri" açılması,
- Alt ve üst yapı eksikliklerinin giderilmesi,
- Sağlıklı ve temiz bir çevrenin oluşturulması,
- "Yeşil Kent" hedefimiz doğrultusundaki başına düşen yeşil alan miktarının artırılması yıl içerisinde gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimizden bazılarıdır.

Sevgili Yenimahalleliler ve Değerli Meclis Üyesi Arkadaşlarım;

Göreve geldiğimiz günden bu güne kadar şeffaflığı, katılımı ve işbirliğini esas alan çağdaş ve stratejik bir yönetim anlayışını ilke edindik. Hizmetlerin en kısa sürede yerine getirilmesini, verimlilik ve etkinlik unsurlarını öngören bir hizmet anlayışını benimsedik. Bundan sonraki süreçte de yapacağımız hizmetleri, ilçemizin ve vatandaşlarımızın ihtiyaç ve önceliklerini dikkate alarak, en uygun maliyetle ve en verimli şekilde yapmanın gayreti ve heyecanı içerisindeyiz.

Modern bir kent olma hedefimize uygun olarak hazırlanan 2015 Bütçe Yılı Performans Programımızın, Yenimahalle halkının mutluluğu ve huzuruna yönelik, ilçemizin ve belediyemizin gelişimine katkı sağlayacak nitelikte hizmetler üretmesini diliyorum. Performans programının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlara, bizlerden desteğini esirgemeyen siz değerli Meclis Üyelerine ve bizlere sınırsız güvenen Yenimahalleli vatandaşlarımıza teşekkürlerimi sunuyorum. 2015 yılının hayırlı ve verimli bir şekilde geçmesini temenni ediyorum.


Fethi YAŞAR
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1

Genel
Bilgiler

2

Performans
Bilgileri

3

Ekler

- A. Yetki Görev ve Sorumluluklar
- B. Teşkilat Yapısı
- C. Fiziksel Kaynaklar
- D. İnsan Kaynakları
- E. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

/ 10

- A. 2015 Bütçe Yılı Performans Programı Hazırlama Süreci
- B. Temel Politika ve Öncelikler
- C. Temel Politikalar ve Stratejik Amaç İlişkisi
- D. Stratejik Amaç ve Hedefler
- E. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler
- F. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

/ 39

- A. Harcama Yetkilileri Listesi

/ 115

1

Genel Bilgiler

- A. Yetki Görev ve Sorumluluklar
- B. Teşkilat Yapısı
- C. Fiziksel Kaynaklar
- D. İnsan Kaynakları
- E. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar



*Söz
Verdiğimiz Gibi...*

Vizyonumuz

İnsan odaklı vizyoner
yönetim anlayışıyla Ülkemiz
belediyelerine ufuk açan
belediye olmak.

Misyonumuz

Yenimahalle'yi sosyal,
ekonomik, kültürel, bilimsel
ve sanatsal yönden
kalkındıracak hizmetleri;
ekip ruhuna, kalite, etkinlik,
şeffaflık ve verimlilik ilkelerine
bağlı olarak sunmak.

Kurumsal gelişimini
tamamlamış stratejik yönetim
sergileyen bir kurum gücü ile
belediye kaynaklarını dürüst
ve akılcı biçimde kullanmak.

*Söz
Verdiğimiz Gibi...*

Değerlerimiz

1. Oto Kontrol ve Hukuka Bağlılık
2. Etik Değerlere Bağlılık ve Doğruluk
3. Hoşgörü ve İçtenlik
4. Şeffaflık ve Hesapverebilirlik
5. Özgünlük ve Yenilikçilik
6. Ekip Ruhu ve Katılımcılık
7. Süreklilik ve Zamanındalık
8. Estetik Anlayış ve Temizlik
9. Nezaket ve İnsan Odaklılık

İlkelerimiz

1. Hizmetler hukuka bağlı olarak yürütülür.
2. İşleyişte etik değerlere bağlı kalınır.
3. Doğru, dürüst hizmet anlayışı korunur.
4. Hoşgörü ve içtenlik bir gerekliliktir.
5. Şeffaflık ve hesapverebilirlik vazgeçilmez değerlerdir.
6. Özgünlük ve yenilikçilik her aşamada gözetilir.
7. Ekip ruhu ve vatandaş katılımı esastır.
8. Hizmetlerde süreklilik ve zamanındalık gözetilir.
9. Estetik anlayış ve temizlik temel bir değerdir.
10. Nezaket ve insan odaklı hizmet anlayışı ile çalışılır.

1

Anayasamızın Temel İlkelerine Koşulsuz Bağlı Yerel Yönetim Anlayışı

Anayasamızın ikinci maddesinde öngörülen laik, demokratik, sosyal ve hukuk devleti ilkelerini esas alan ve hukukun üstünlüğünü gözetten bir yerel yönetim anlayışının Yenimahalle’de hayata geçirilmesidir.

Bu strateji doğrultusunda yapılanlar:

Laik bir devlette devlet sistemi; çağın gereklerine, akıl ve mantık ilkeleri ile bilimsel esaslara göre oluşturulmuş kurallar bütününe dayanmaktadır. Din, dil, vicdan, kanaat ve ibadet hürriyetinin sağlanması kamu hizmetinde ayrımcılığı ortadan kaldırmaktadır.

Belediyemiz hukuk kurallarından ödün vermeden, sosyal bir yönetim anlayışıyla ilçemizin gelişimi ve vatandaşlarımızın eşit hizmet alması için demokratik bir yönetim modelini kendisine ilke edinmiş ve uygulamaya koymuştur.

2

Halka En Yakın Yönetim Kademesi

İdarenin bütünlüğüne, üniter devlet yapısına ve idari adem-i merkeziyet ilkesine uygun bir şekilde, yerel hizmetlerin tamamının, Yenimahallelilere en yakın hizmet birimi olan Belediyemiz tarafından verilmesini ifade eder.

Bu strateji doğrultusunda yapılanlar:

Belediyemiz yerel hizmette “önce insan” anlayışının benimsendiği bir sistem ile çalışmalarını sürdürmektedir. Politika üreten, standart oluşturan, denetleyen bir yapıda halkımıza en yakın ve en kaliteli hizmeti sunmak için; yapısal (alt ve üst yapı), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif boyutlarda, çağdaş ve toplumcu yönümüzü ön planda tutarak hizmet sunumu gerçekleştirmekte ve kentsel yaşam standartlarını çağdaş bir seviyeye ulaştırmaktayız.

3

Toplumcu Yerel Yönetim Anlayışının Egemen Kılınması

Yenimahalle'yi yerel demokrasinin, hoşgörünün, çağdaş yaşamın, gelişimin, katılımcılığın, halkla bütünleşmenin ve toplumsal dayanışmanın merkezi olarak gören, insana değer veren sosyal demokrat yerel yönetim anlayışının egemen kılınmasıdır.

Bu strateji doğrultusunda yapılanlar:

Temelde tüm toplum kesimlerinin taleplerini dikkate alan ve toplumsal çıkarları önemseyen bir belediyeçilik anlayışı çerçevesinde farklı toplumsal ihtiyaçların karşılanması için öneri, istek ve beklentilere göre çözümler üreten yönetimimiz geleceğin çağdaş ve modern yapısına kendisini hazırlamıştır.

4

Kararlara Yenimahallelilerin Katılımı

Toplumculuk, halkçı belediyeçilik ve birlikte yönetme temel ilkeleri çerçevesinde, Yenimahalle Belediyesi tarafından alınan kararların her aşamasında halk katılımının sağlanması ve aşağıdan-yukarı bir yönetim anlayışının hayata geçirilmesidir.

Bu strateji doğrultusunda yapılanlar:

Belediyemiz tarafından yürütülen tüm süreçler katılımcılığın temel olarak benimsenmesi ve aşağıdan yukarıya doğru düzenli bir hiyerarşik yapı içerisinde yaptırımcı bir tavrın kabul edilmesiyle birlikte vatandaşlarımızın süreçlere gönüllü katılımına imkân verilmiş ve gerçekçi bir demokrasi sistemi ilkesel olarak hayata geçirilmiştir.

5

Etkin Denetim, Hesap Veren Şeffaf Belediyecilik

Denetim, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğunun göstermelik kavramlar olmaktan çıkarılması, mali kontrolün güçlendirilmesi, mali disiplinin tesis edilmesi ve denetim mekanizmalarının yerel yönetimler üzerinde baskı aracı olarak kullanılmadan etkinleştirilmesidir.

Bu strateji doğrultusunda yapılanlar:

Günümüzde uygulanmakta olan etkin denetim sistemi, oluşturulan mali sistemin işlemlerini güvence altına aldığı gibi belediyemizin de politikalarını uygulamadaki başarısını artırmaktadır. Ayrıca etkin bir kontrol; yönetimin aldığı kararların ne ölçüde uygulandığını ve yasalara ne ölçüde uyulduğunu göstermektedir. Şeffaf belediyecilik anlayışı ve hesap verebilen bir yönetim kendi içerisinde de idareyi güçlü kılmakta ve başarımızı arttırmaktadır.

6

Hukuka Saygılı Dürüst Yönetimler

Belediye yönetiminde hukuka saygı, erdem ve saydamlığın temel ilke haline getirilerek, keyfiliğe son verilmesidir.

Bu strateji doğrultusunda yapılanlar:

Yerel yönetimde önemli bir görev üstlenmiş olan belediyemiz, temel insan haklarına, hukuk sistemine ve onun enstrümanlarına gereken saygıyı göstererek, demokratik olgulara ve ilkelere uygun hareket etmekte, saydamlığı temel ilke olarak kabul etmektedir.

7

Kamu ile Çıkar Çatışmasına, Kamu Yararının Çiğnenmesine Son

Yenimahalle’de yaşayan vatandaşlar adına ve kamu yararına görev yapan belediye başkanı ve diğer yerel yönetim görevlilerinin kendileri ve yakınlarına her türlü çıkar sağlayabilecek görev ilişkisine girmelerinin engellenmesini ifade eder.

Bu strateji doğrultusunda yapılanlar:

Hak ve hürriyetlerin birinci aşaması olan eşitlik kavramı, belediyemiz tarafından temel ilke olarak kabul edilmiştir. Bu temel ilkeye bağlı olarak keyfi uygulamalar engellenmiş ve aynı zamanda eş, dost, akraba vb. gibi yakınların işlerini halletme devri kapatılmıştır. Her türlü çıkar ilişkilerini engelleme adına önlemler ve kamu yararına olmayan işlerin engellenmesi ile ilgili tüm tedbirler alınmıştır.

8

Bağış Verme Alışkanlıklarına Etkin Denetim

Yenimahalle Belediyesi ile doğrudan veya dolaylı çıkar ilişkisi olan özel ve tüzel kişilerden bağış alınmasının kesin suretle engellenmesi ve bu konuda etkin bir denetim mekanizmasının hayata geçirilmesidir.

Bu strateji doğrultusunda yapılanlar:

Bir takım işlerin halledilmesi maksadıyla dolaylı ya da doğrudan bağış adı altında gösterilerek, kamu yararına olmayacak tüm ilişkilerin ortadan kaldırılması için özel ve tüzel kişilerin yardım, bağış vb. ad altında her türlü menfaati sağlamasının engellenmesi için gereken önlemler alınmıştır.

9

Emeęe, Örgütlenmeye, Sendikal Haklara Saygılı Belediyecilik

Sosyal demokrasinin en temel değerleri olan emeğe, alın terine, çalışma ve örgütlenme hakkına saygı ilkeleri çerçevesinde personeli sendikasızlaştırmaya, düşük ücretle çalıştırmaya ve özlük haklarını ortadan kaldırmaya dönük uygulamalara son verilmesi, Yenimahalle Belediyesi çalışanlarının sendikal örgütlenme hakkına saygılı yerel yönetim anlayışının yaygınlaştırılmasıdır.

Bu strateji doğrultusunda yapılanlar:

Toplumsal dinamikler sonucu artan temel ihtiyaçları gözeten demokratik bir yaklaşımla, yerel ve küresel sermayenin çıkarlarına göre yaşamak zorunda olan emekçilerin alın terine ve çalışma haklarına saygı çerçevesinde tüm hak ve özgürlükler desteklenmektedir. Bu kapsamda sendikal haklar; örgütlenme, toplu pazarlık ve grev hakkı ile yönetime katılma gibi hakların kullanılmasına izin vermek yönetim anlayışımızdır.

“Önce İnsan” İlkesine Dayalı Etkin, Verimli, Çağdaş Belediyecilik

Yenimahalle Belediyesi’nin “önce insan” anlayışıyla, keyfilikten uzak, kararlı ve dürüst yönetim ilkeleri çerçevesinde verimli, hızlı ve etkili bir yönetime kavuşturulmasıdır.

Bu strateji doğrultusunda yapılanlar:

“İnsanı yaşat ki devlet yaşasın” ilkesinden hareketle insanı yaşat ki aile, kurum ve toplum yaşasın felsefesine gönülden inanan, yaşam kalitesi ile imrenilen, yaşamaktan mutluluk duyulan bir yer ve sonraki kuşaklara gururla emanet edilecek bir gelecek bırakmak için; Belediyemiz “Doğru, Dürüst Hizmet” anlayışını rehber edinmiş ve bu doğrultuda büyük bir özveri ve kararlılıkla çalışmayı kendisine esas almıştır.

Söz Verdiğimiz Gibi...



A Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 15. maddelerinde düzenlenmiştir.

Buna göre belediyemizin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- 1 İmar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; kadınlar ve çocuklar için konukevleri açma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- 2 Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyemizin yetki ve imtiyazları ise şunlardır:

- 1 Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- 2 Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- 3 Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- 4 Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- 5 Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- 6 Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- 7 Borç almak, bağış kabul etmek.

-
- A group of men in suits are walking through a library or bookstore. The shelves are filled with books and magazines, including 'Yeni Taraf' and 'Yeni Dünya'. The men are walking towards the camera, and the background shows more shelves and people.



B Teşkilat Yapısı

Kamu kurumlarının vizyon ve misyonlarını gerçekleştirmeleri nasıl bir teşkilat yapısına sahip oldukları ile doğrudan ilişkilidir. Bu nedenle büyük ya da küçük tüm kurumlar teşkilat yapılarının etkin çalışmasına ve verimli sonuçlar elde edilmesine dönük bir yapıda olmasına büyük önem göstermektedir.

İş yapılan, bir amaç uğruna rol üstlenilen, büyük ya da küçük her kurumda bir iş bölümü vardır. Bu iş bölümü ise belirlenen amaca göre şekillenir. Teşkilat yapısı kurumun amacına göre şekil ve yapı değiştirir. Değişim ve dönüşümün yönetim sistemlerine etkisi itibarıyla belediyemizin teşkilat yapısı dinamik bir yapıda olup günün koşullarına uygun ve ihtiyaç duyulduğunda revize edilebilir bir şekilde tasarlanmıştır.

Belediyemizin teşkilat yapısı, hiyerarşide yer alan bölümlerin alt-üst ilişkilerini ortaya koyarak, dikey ve yatay iletişim yollarının açık tutulmasına ve etkin olarak kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Bu doğrultuda belediyemizin teşkilat yapısının doğru bir şekilde dizayn edilmesi, kurum içi hiyerarşik düzenin sağlanmasında ve belediyemizin amaçlarını gerçekleştirmesinde çok önemli bir rol oynamaktadır.

Personellerimiz teşkilat yapısındaki hiyerarşik düzen içerisinde tek bir yöneticiye bağlı olarak görev yapmaktadırlar. Yetki ve sorumluluk karşılıklı olarak her birimin kendi içerisinde sağlanmaktadır. Her birim direkt olarak kendi yöneticisi tarafından yönetilerek, olası iş karmaşası ve yetki çatışması engellenmektedir.

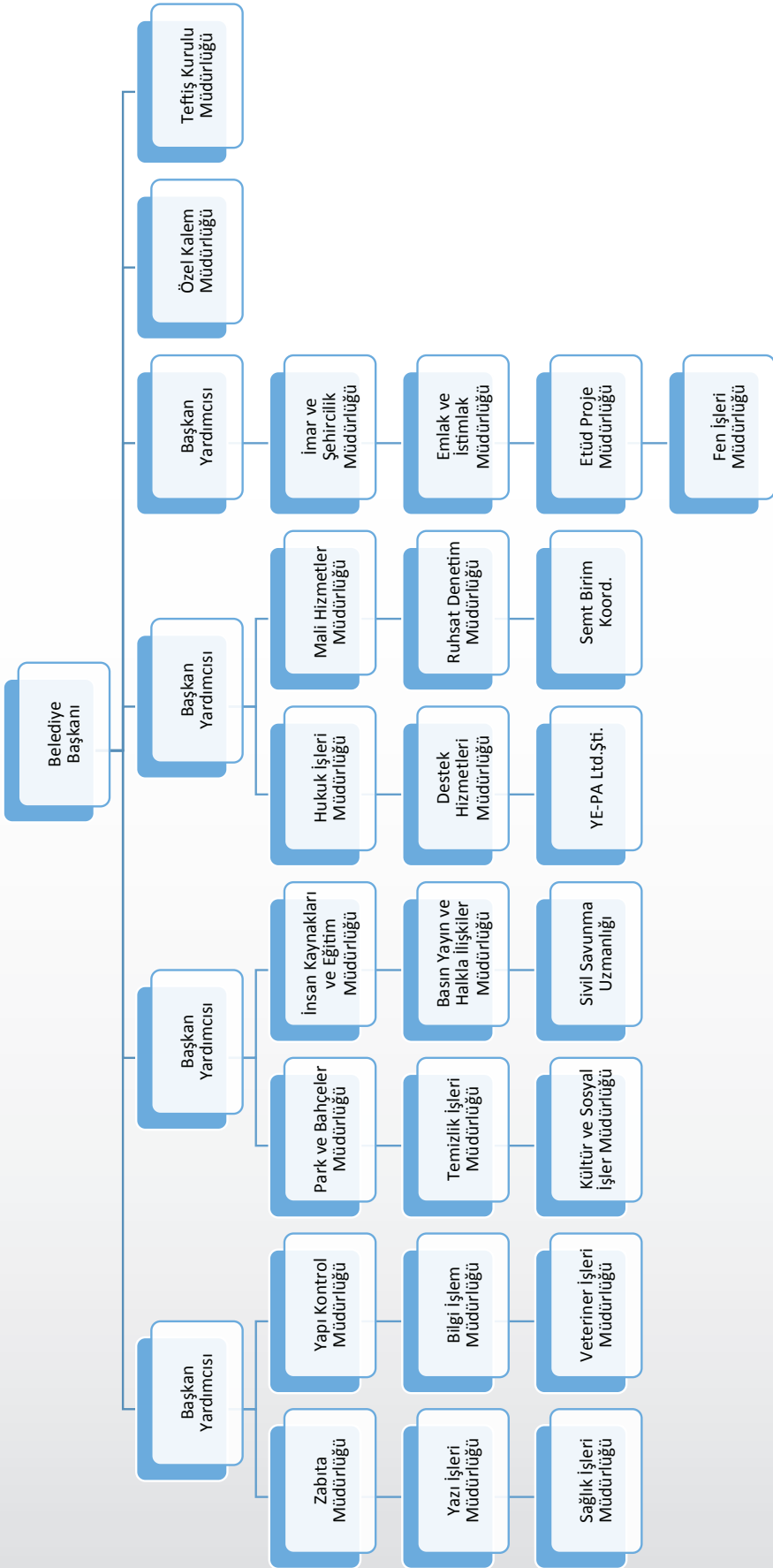
Teşkilat yapımız, birimlerimizin görev ve yetkilerinin yanında personellerimizin görev tanımlarını da esas alarak oluşturulmuştur. Ayrıca teşkilat yapımız belediyemizde yapılan tüm işlerin, çalışan personellerimize adaletli ve dengeli bir şekilde dağılımına imkân vermektedir. Görev tanımları sayesinde sahibi olmayan ve ortada kalan bir iş kalmadığı gibi insan kaynağının etkin kullanımı sağlanmaktadır.

Teşkilat yapımızda yer alan çalışanlarımızın görev tanımlarının, uygulanmakta olan İç Kontrol Sistemi uygulama çalışmaları ile doğru bir şekilde oluşturulmuş olması, en az organizasyon yapısının sağlamlığı kadar önemlidir. Belediyemizde görev tanımları yapılırken, her bir unvan bazında görev niteliği, eğitim durumu, deneyim, ilgili teknik bilgilere sahip olup olunmadığı ve görevlerin bunlara uygun bir şekilde oluşturulup oluşturulmadığı konusu üzerinde önemli durulmaktadır. Böylece personellerimiz üzerindeki fazla iş yükü azaltılarak, her personelin iş yapması ve bu konuda deneyim kazanması sağlanmakta, kazanılan deneyimler ile birlikte personellerimizin uzmanlık derecesi artmaktadır.

Belediyemizde üst düzey yönetici olarak Belediye Başkanımız, Başkan Vekili ve Başkan Yardımcılarımız görev yapmaktadır. Orta ve alt düzey yöneticiler ise üstten asta doğru Harcama Birim Müdürü ve Şube Müdürü kadrolarından oluşmaktadır. Belediyemizdeki kademe sayısı diğer kurumlar kadar kalabalık değil, daha az sayıda oluşturulmuştur. Böylece, organizasyonun değişen çevre koşullarına daha hızlı cevap vermesine olanak tanınmaktadır.

Belediyemizin teşkilat yapısında;

- Belediye Başkanı,
- Başkan Vekili,
- 4 Başkan Yardımcısı,
- 21 Harcama Birim Müdürü bulunmaktadır.





C Fiziksel Kaynaklar

Kamu ya da özel kurumların iş ortamlarının ergonomik yapısı, kurumun gelişmişliğini, ne derece çağdaş ve kurumsal bir kimliğe sahip olduklarını gösterir. İş ortamı, işi ve işin yürütülmesi için gerekli olan insan kaynağını doğrudan etkileyen etkenlerin başındadır.

Hizmetlerin etkinliği, verimliliği ve yüksek performansın sağlanması, iletişimin doğru ve hızlı biçimde gerçekleştirilmesi, personelin daha rahat, ergonomik, huzurlu ve modern mekânlarda çalışabilmesi, hizmetlerin yeterli ve nitelikli olarak sunulması fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliği ile doğru orantılıdır. Bu nedenle belediyemizde de fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliğine önem verilmektedir.

Hizmet binamız içerisindeki yerleşim planının düzgün olması, iş akışları sırasında ekstra bir çaba ve masraf harcamadan daha hızlı ve verimli iş yapılabilmesine imkân sağlamaktadır. Çalışanlarımız arasındaki koordine ise iş verimliliğini arttırdığı gibi zamanla hedeflenen yüksek hizmet kalitesine de ulaşmamızı kolaylaştırmaktadır.

Hizmet binalarımız kendi içinde farklı hizmet üniteleri ile bölgesel niteliksel olarak ihtiyaca uygun yeterlikte yapılmıştır. Tüm hizmet binalarımız, çalışan personelin motivasyonunu arttıracak ısı, ışık ve ses düzenini sağlayacak şekilde ele alınmıştır.

Belediyemizin hizmet binaları arasında; ana hizmet binası, işlevi gereği geniş ve bağımsız mekân gerektiren park ve bahçeler, temizlik işleri, fen işleri ve kültür ve sosyal işler gibi birimlere ait binalar, zabıta üniteleri, sosyal ve kültürel aktivitelerin sunulduğu binalar ile spor ve eğitim çalışmalarının sunulduğu binalar bulunmaktadır.

Belediyemizde bulunan araç ve gereç durumu ise belediyemizin yeterli hizmet sunmak için yararlandığı güçlü bir alandır. Araç ve gereçlerimiz sürekli olarak hizmete hazır halde tutulmakta, bakım ve onarımları düzenli aralıklarla yapılmaktadır.

Ana Hizmet Binası

Hizmet binamız zemin kat, düşün salonu ve yemekhane katıyla birlikte 6 katlı olarak inşa edilmiştir.

Zemin Katta; Nikâh ve Kongre Salonu, Yemekhane, Eğitilebilir Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Vakfı, Kantin ve Otopark bulunmaktadır.

Giriş Katta; Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Tahakkuk-Tahsilat Birimleri, Vezneler, Fuaye Salonu, İlk Adım Nikâh Salonu, Dört Mevsim Tiyatro Salonu, Genel Evrak Servisi, ASKİ Tahsilat Büroları ve Arşiv bulunmaktadır. Diğer katlarımızda ise müdürlüklerimiz, toplantı ve konferans salonları ile yardımcı hizmet birimlerimiz bulunmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Üniteleri

Yakarıca bulunan Hizmet Binamız 36 oda, yemekhane, ve 1 adet arşiv odasından oluşmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmet Üniteleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü kendilerine ait hizmet binalarında hizmet vermektedir. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ise belediyemize ait Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi içerisinde hizmet vermektedir. Ayrıca Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan 5 adet Semt Tahakkuk ve Tahsilat ek hizmet birimlerimiz bulunmaktadır.

Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Binalar

Karşıyaka Semt Birimi

Karşıyaka bölgesindeki vatandaşlarımızla ilgili sorunların çözülebilmesi için mahalle muhtarları ile her ay düzenli toplantılar yapılmakta, bu toplantılarda vatandaşlarımızdan gelen talep, istek ve şikâyetler değerlendirilerek ilgili müdürlüklere bildirilmekte ve ivedi olarak çözüme kavuşturulması sağlanmaktadır. Böylelikle Karşıyaka bölgesinde ikamet eden vatandaşlarımızın ana hizmet binamıza gitmeden sorunları çözülerek yardımcı olunmaktadır.



Yenimahalle Kapalı Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri

Halk Tipi AVM şeklinde tasarlanan Kapalı Pazar Yeri vatandaşlarımızın hem alışveriş yapacakları hem de sosyal aktivitelerde bulunacakları bir tesis haline getirilmiştir.

Tesisimizde;

- Halk pazarı,
- Gençlik merkezi,
- YENİMEK kursları,
- Sivil toplum kuruluşları,
- Kafeterya ve 600 araçlık Kapalı Otopark bulunmaktadır.

Konuk Evi (Onkoloji Hastanesi)

4.600 m²'lik çok amaçlı salon, 128 kişi kapasiteli 44 oda, 120 kişi kapasiteli yemek salonu, dinlenme odaları, kafeterya ve rehberlik birimi bulunan "Konuk Evimizde" ihtiyaç sahiplerinin yanı sıra Onkoloji Hastanesi'nde tedavi gören hastaların şehir dışından gelen yakınları da faydalanabilmektedir.

Teoman Öztürk Öğrenci Evi ve Sosyal Tesisi

310 öğrenci kapasiteli 14.500 m²'lik alana Belediye-miz, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) işbirliği ile yapılan öğrenci evi ve sosyal tesisimizde;

- 2'şer kişilik 155 oda,
- Okuma ve çalışma salonları,
- Yemekhane,
- Kafeterya
- Revir,
- Fitness salonu,
- Çamaşır ve ütö odası,
- Toplantı salonu ve çok amaçlı salon bulunmaktadır.

Batıkent Kültür, Sanat ve Belediye Ek Hizmet Binası

Merkezimizde; sinema salonları, derslikler, mağazalar, sanatsal ve kültürel aktivitelerin yapılabileceği salon, nikâh ve tiyatro salonu, fuaye alanları, hamam ve sauna, 13 farklı ofis (sivil toplum kuruluşlarımıza tahsis ettiğimiz), YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarımız bulunmaktadır.

Batıkent Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezi

Engelli vatandaşlarımızın engelsiz bir hayat sürebilmesi için 3.896 m²'lik alan üzerine kurulmuştur. Engelli vatandaşlarımız için her ayrıntının düşünüldüğü yaşam merkezimizde;

- 112 zihinsel engelli vatandaşımızın kalabileceği 28 oda,
- 30 zihinsel engelle vatandaşımızın çalışabileceği 5 atölye,
- Çok amaçlı salon,
- Rehabilitasyon havuzu,
- Fitness salonu,
- Engelli çocuklarımızın çalışabilecekleri ve zamanlarını keyifle geçirebilecekleri diğer sosyal donatı alanları yer almaktadır.

Batıkent Kültür Merkezi

Toplumsal ihtiyaçlar dikkate alınarak tesis edilen kültür merkezimizde;

- Serçeşme Cem Evi,
- Yüzbaşı İlker Aydın Kreşi bulunmaktadır.



Ampute Futbol Sahası

7.130 m²'lik alan üzerine kurulan, Engelli vatandaşlarımıza yönelik Dünya'da ikinci Türkiye'de ise ilk olan Ampute Futbol Sahamızda;

- VIP tribünü,
- Kafeterya,
- Uluslararası standartlara uygun 40x60 metre ebatlarında sentetik çim yüzey,
- 300 kişilik tekerlekli sandalyeli seyirci tribünü,
- Sporcuların konaklayabileceği 340 m² iki katlı sosyal tesis,
- Engelsiz oyun grubu ve fitness aletleri,
- 6 adet sporcu yatak odası,
- 2 adet soyunma odası,
- Yönetici ve hakem odası,
- Yayın odası ve VIP salonu bulunmaktadır.

Batıkent Spor Kompleksi

Ankara'da bir ilk olan akrobasi bisikleti, paten ve kayak parkurlarının yer aldığı tesisimizde;

- 2.765 m² parkur alanı,
- 30-300 cm yükseklikte 20 slalom,
- 215 metre parkur,
- 810 kişilik tribün,
- Seyir alanları,
- Sosyal tesisler ve kafeterya bulunmaktadır.

Batıkent Hacı Sabancı Yüzme Havuzu

13 metre eninde, 25 metre uzunluğunda ve 2 metre derinliğinde yarı olimpik bir havuz olup, eğitim, spor ve sağlık amaçlı olarak kullanılmaktadır.

Yüzme havuzumuzda; fitness ve jimnastik salonları, sauna, kafeterya ve dinlenme alanları bulunmaktadır.

Sahipsiz Hayvanlar Bakımevi

Macunköy Mahallesi'nde 6 dönüm açık arazi üzerine inşa edilen hayvan barınağımızda hayvanların doğal ortamda yaşayabilecekleri tel örgülerle örülü barınakta hayvanların soğuktan ve yağışlı havalardan korunabilmesi için alttan ısıtmalı kapalı odalar bulunmaktadır. Bu özel kapalı odaların duvarları 18 cm kalınlıkta, taş yün kaplı ve ısı yalıtım ile desteklenmiştir.





Mevcut Araç Durumu			
Araç Cinsi	Adet	Araç Cinsi	Adet
Binek Araç	14	Mini Yükleme Aracı	10
Kamyonet (Kapalı Kasa Dâhil)	56	Greyder	8
Minibüs	9	Ekskavatör	5
Otobüs	5	Kepçe	3
Kamyon	16	Bom	2
Ambulans	2	Bobcat	5
Cenaze Aracı	7	Hiyap Vinç	1
Tanker	4	Loder	12
Mobil Tahsilat Cihazı	1	Silindir	9
Çöp Kamyonu	2	Dozer	1
Motosiklet	10	Forklift	4
Arazözlü Su Tankeri	1	Finişer	2
İş Makinesi	1	Kompresör	1
Ağaç Söküm Makinesi	1	Kırcı	1
Traktör	3	Elek	1

Birimlere Göre Mevcut Araç Dağılımı			
Park ve Bahçeler		Destek Hizmetleri	
Kamyonet (Kapalı Kasa Dâhil)	14	Binek Araç	5
Kamyon	5	Otobüs	4
Traktör	2	Minibüs	6
Tanker	4	Mobil Tahsilat Aracı	1
Minibüs	2	Ambulans	2
Bom	2	Kamyonet (Kapalı Kasa Dâhil)	3
Ağaç Söküm Makinesi	1	Cenaze Aracı	7
Otobüs	1	Fen İşleri	
Greyder	1	Greyder	7
Ekskavatör (İş Makinesi)	1	Loder	12
Kepçe	3	Ekskavatör	4
Bobcat	5	Silindir	9
Hiyap (Vinç)	1	Dozer	1
Zabıta Hizmetleri		Forklift	4
Kamyonet (Kapalı Kasa Dâhil)	28	Finişer	2
Minibüs	1	Kompresör	1
Motosiklet	10	Mini Yükleme Aracı	4
Kamyon	1	Kırcı	1
Temizlik İşleri		Elek	1
Mini Yükleme Aracı	6	Kamyon	10
Traktör	1	Binek Araç	9
Çöp Kamyonu	2	Arazözlü Su Tankeri	1
Kamyonet (Kapalı Kasa Dâhil)	6	Kamyonet (Kapalı Kasa Dâhil)	5
İş Makinesi	1		

D İnsan Kaynakları

Kurumsal gelişimi, değişimi ve sürekliliği sağlamak yönetimlerin temel amaçları içerisinde yer almaktadır. Bu konuda üzerinde önemle durulması gereken husus ise yönetim sisteminin işleyişini sağlayan beşeri unsurların karşılanması ve etkin olarak yönetilmesidir. Kurumsal gelişim dikkate alındığında özellikle değişim ve gelişime açık bir insan kaynakları yönetiminin önemi ortaya çıkmaktadır.

Günümüzde artık kamu ya da özel sektörde insan kaynaklarına, sermaye ve doğal kaynaklardan daha çok önem verilmektedir. Bu açıdan insan kaynakları diğer kuruluşlarda olduğu gibi belediyemizde en önemli varlıklarından birisidir.

İnsan kaynakları yönetimi genel anlamda insana odaklanmış, çalışanların ilişkilerini yönetsel bir yapı içerisinde ele alan, kurum kültürüne uygun personel politikalarını geliştiren ve bu yönüyle kurum yönetiminde kilit işlevi gören bir özelliğe sahiptir.

Belediyemiz tarafından uygulanmakta olan insan kaynakları yönetiminin temel işlevleri arasında, belediyemizin uzun ve kısa dönemli insan kaynağı ihtiyacını karşılamak, işe alınan personellerin iş yapma konusunda ne denli yeterli olduğu konusunda değerlendirmeler yapmak ve personel gelişimini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlemek gibi faaliyetler yer almaktadır.

Belediyemizde başarının yeterli ve yetkin insan kaynakları potansiyeli ile oluşacağı bilinmektedir. İnsan kaynakları yönetimi üst yöneticiden en alt kademede ki işçiye kadar tüm çalışanları ve belediyemiz içinde bulunan iş gücünü ifade etmektedir. Vizyonumuzu gerçekleştirebilmemiz, amaç ve hedeflerimize ulaşabilmemiz için her şeyden önce uygun nitelikler taşıyan, gerekli bilgi ve becerilerle donanmış, uygun tutum geliştirmiş yeterli sayıda yöneticiye ve çalışana sahip olmayı gerektirmektedir.

İnsan kaynakları yönetimimiz, kurumumuzun toplumsal ve işlevsel amaçları doğrultusunda yaptığı temel çalışmalarda, kurumun genel stratejisine uyumlu bir bütünlük arz etmektedir. Personellerimizin kariyer planlaması yapmalarına destek olarak; geleceğe yönelik hedeflerimiz ve personelin kendi kişisel hedefleri arasında eşgüdüm sağlanmaktadır. Personelin yapmakta olduğu işi daha iyi yapabilmesi için mevcut yeterliliklerinin geliştirilmesi ve ileride üstleneceği pozisyonlar için gerekli yeterlilikleri kazandırılması hedeflenmektedir.

İnsan kaynaklarının mesleki ve kişisel yönden geliştirilmesinde eğitim önemli bir araçtır. Birimler bazında yapılan ihtiyaç analizleri sonucunda eğitim ihtiyacı tespit edilmekte, bir sonraki yıl yapılacak eğitimler gerçekçi ve bilimsel bir yaklaşımla önceden planlanmakta ve yıl içerisinde belediyemizin imkânları dâhilinde belirlenen yer ve tarihlerde hizmet içi eğitim seminerleri yapılmaktadır.

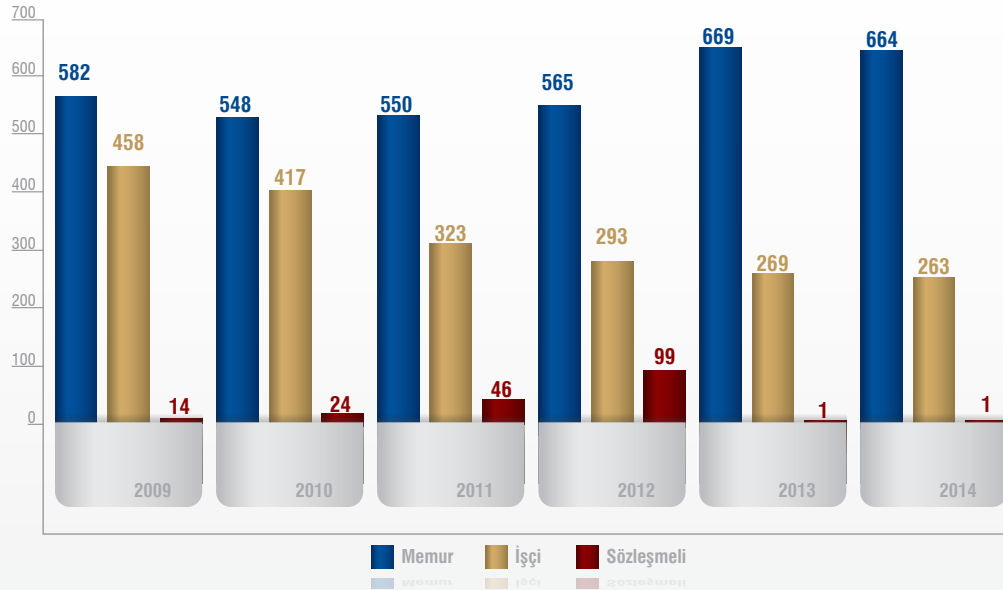
İnsan kaynakları yönetim sistemimizde kurum içi ve dışı etkenlere göre planlamaya özen göstererek, kaynak etkinliğinin artması, personel faaliyetleri ile kurum amaçlarının arasındaki uyumun oluşturulması, istihdam ekonomisi sağlanması amaçlanmıştır.

Belediyemizde personel istihdamı memur, işçi ve sözleşmeli olmak üzere 3 kategoriye ayrılmaktadır. Toplam 928 personelin 664'ünü memur, 263'ünü işçi ve 1'ini sözleşmeli personel oluşturmaktadır. Yıllar itibariyle memur işçi ve sözleşmeli personel sayısında azalma olmuştur. Belediyemizde personel hareketleri aşağıdaki tablo ve grafiklerde görülmektedir.



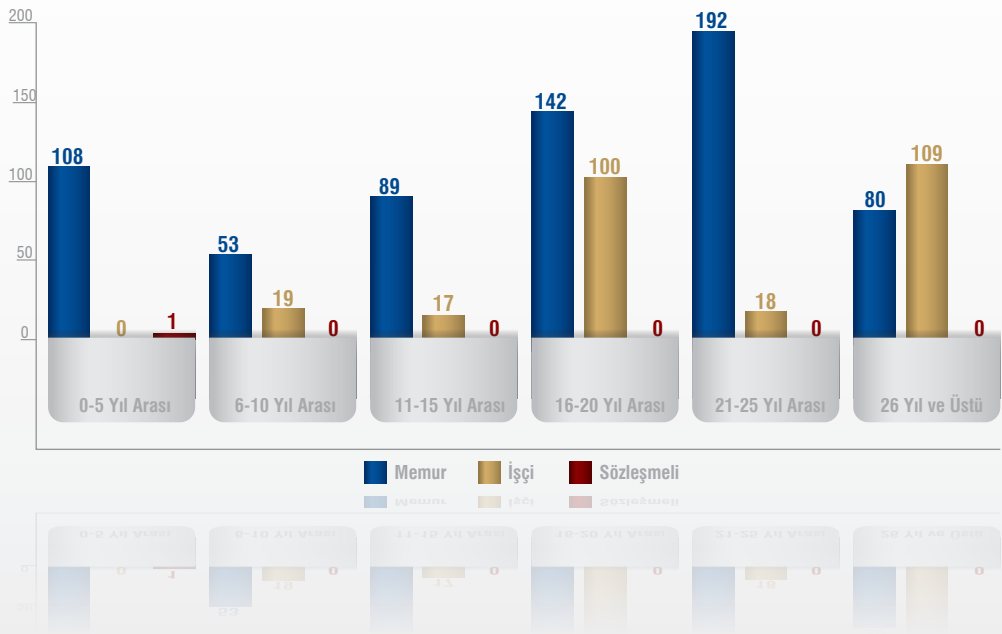
Yıllar İtibariyle Personel Sayıları						
	Aralık 2009	Aralık 2010	Aralık 2011	Aralık 2012	Aralık 2013	Temmuz 2014
Memur	582	548	550	565	669	664
İşçi	458	417	323	293	269	263
Sözleşmeli	14	24	46	99	1	1
Toplam	1.054	989	919	957	939	928

Yıllar İtibariyle Personel Sayıları Grafiği



Personel Hizmet Yılı				
Hizmet Yılı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
0 - 5 Yıl Arası	108	-	1	109
6 - 10 Yıl Arası	53	19	-	72
11-15 Yıl Arası	89	17	-	106
16-20 Yıl Arası	142	100	-	242
21-25 Yıl Arası	192	18	-	210
26 Yıl ve Üstü	80	109	-	189
Toplam	664	263	1	928

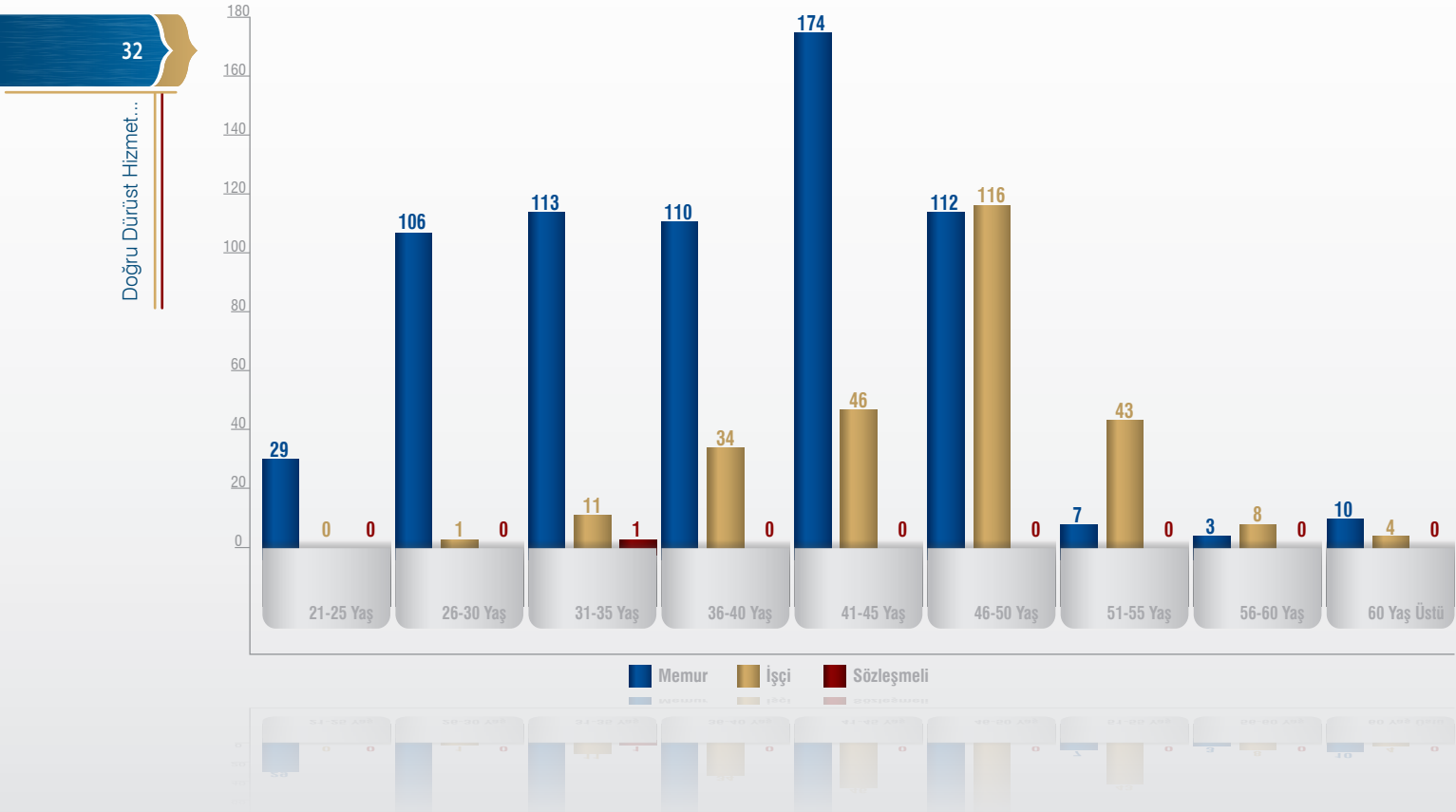
Personel Hizmet Yılı Grafiği





Personel Yaş Durumu				
Yaş Grupları	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
21 - 25 Yaş	29	-	-	29
26 - 30 Yaş	106	1	-	107
31 - 35 Yaş	113	11	1	125
36 - 40 Yaş	110	34	-	144
41 - 45 Yaş	174	46	-	220
46 - 50 Yaş	112	116	-	228
51 - 55 Yaş	7	43	-	50
56 - 60 Yaş	3	8	-	11
60 Yaş Üstü	10	4	-	14
Toplam	664	263	1	928

Personel Yaş Durumu Grafiği



33



E Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tarihsel gelişim sürecinde çok az sayıda teknoloji, bilgi ve iletişim teknolojileri kadar insan yaşamının gelişimine etki etmiştir. Bilginin toplanmasını, işlemlerini, depolanmasını, ağlar aracılığı ile bir yerden başka bir yere iletilmesini ve tüm bu işlemler sırasında bilginin korunmasını sağlayan iletişim ve bilgisayar teknolojilerini de kapsayan bütün teknolojiler “bilgi teknolojisi” olarak adlandırılmaktadır.

Bilgi ve teknoloji, baş döndürücü bir hızla gelişmekte ve hayatın her alanında gittikçe artan oranda kullanılmaktadır. Bilgi, iletişim ve teknolojiye bu gelişimlere bağlı olarak yaşam kalitesi ve beklenti düzeyleri yükselmektedir.

Bilgi teknolojileri, bilgisayar ve iletişim teknolojilerinin birlikte kullanılmasıyla oluşturulmuş sistemlerdir. Bilgi teknolojileri mikro elektronik ve veri iletiminin yanında, faks makineleri, mobil telefonlar, kablolu televizyonlar, bilgisayarlar, sunucular, bilgi ağları, yazılımlar, donanımlar ve online veri tabanlarını içeren teknolojilerdir.

Birey, kurum ve toplumun beklentilerinin karşılanması büyük bir yönetsel sorumluluktur. Bu durum, her geçen gün hızlı biçimde ilerleyen teknolojilerin, kurumsal boyutta en üst düzeyde kullanılmasını ve hizmet standartlarının bu doğrultuda yeniden düzenlenmesini gerektirmiştir. Teknolojiden yararlanma oranı memnuniyet düzeyini arttırmakla birlikte kurumsal kapasiteyi yükseltmekte ve kurumları gereksiz iş gücü ve maliyetten kurtarmaktadır.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin, yönetim ve üretim sistemlerinde etkili şekilde kullanılması büyük önem arz etmektedir. Belediyemiz bu doğrultuda hareket ederek, çalıştırdığı insan kaynağının teknoloji kullanım düzeyinin yüksek olmasına dikkat etmektedir. İnsan kaynağının teknolojik etkinliği, bilgi ve iletişim teknolojilerinin verimli ve etkin kullanılabilmesine olanak sağlamaktadır. Bu da hizmette çeşitlilik ve kalite ortaya çıkarmaktadır.

Belediyemiz sunduğu hizmetlerin, insan onuruna yakışır, doğru, dürüst, hızlı ve kaliteli şekilde verilmesini

sağlamayı amaç edinmiştir. Bu amaca ulaşabilmenin en etkili yollarından birisi de sahip olunan teknoloji ve bu teknolojinin kullanım düzeyidir. Kullanım düzeyinin yüksek olması ve teknolojinin gerektiği şekilde ya da daha üst seviyede temin edilmesi, sadece fonksiyonel hizmetlerin gerçekleştirilmesinde değil, aynı zamanda idari süreçlerimizde hızlı, etkili ve güvenli bir şekilde yürütmesini sağlamaktadır.

Teknik konuda donanımlı ve işlerliği yönüyle başarılı kurulmuş bir sistem, hizmetlerin kalitesinin ve hızının artmasını sağlamıştır. Belediyemiz, geliştirmiş olduğu mobil hizmet yazılımları, teknolojik hizmet araçları, yeni nesil teknolojiye sahip bilgi ve iletişim teknolojileri ile hizmette farkındalık oluşturmayı ve öncülük etmeyi başarmıştır.

Bu kapsamda, kamu kurum ve kuruluşları ile belediyemiz arasında bilgi paylaşımının sağlanması, ortak hareket edilerek vatandaşlarımıza daha hızlı hizmet sunulması amacıyla SGK, Nüfus Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Muhtarlıklar ile çevrimiçi (Online), Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile çevrimdışı (Offline) olarak bağlantı kurulmuş olup bu kurumlarla bilgi paylaşımı yapılmaktadır.

Belediyemizin web adresi www.yenimahalle.bel.tr olarak belirlenmiştir. Belediyemiz faaliyetlerine ve belediyemize en kısa sürede ulaşabilme, e-Belediye, t-Belediye, SMS-Belediye ve e-İmar uygulamaları ile online olarak tahsilat, sorgulama vatandaşlarımız tarafından kolayca yapılabilmektedir.

- **Veri Tabanı Sunucuları:** DataBase Server1 ile DataBase Server2 (IBM Teyp) olarak cluster yapıda yedekleme ünitesiyle entegre olarak hizmet vermektedir.
- **Uygulama Sunucuları:** 2 adet IBM sunucu (IBM X3650N3 XEON 6C X5650) üzerinde sanal olarak yedekleme ünitesiyle entegre bir yapıda çalışmaktadır.

- ## Donanımlar

- 1 adet HP Database Sunucusu
- 1 adet IBM Storwize V7000 Cluster back-up Ünitesi
- 1 adet IBM Teyp Drivers
- Alfresco Sunucusu
- DHCP Sunucusu
- KPS Sunucusu
- OSKA Sunucusu
- DC1 Sunucusu
- DC2 Sunucusu
- Terminal Sunucusu
- e-Belediye Sunucusu
- Kent Rehberi Sunucusu
- AntiVirüs Sunucusu
- GIS Sunucusu
- 115 adet HP Thin Client
- 800 adet PC
- 41 adet Notebook
- 10 adet Access Point
- 1 adet 120 Kwa ve 1 adet 15 Kwa UPS
- 4 adet 42” duyuru ekranı
- Firewall Ünitesi
- Router Ünitesi
- Modem Ünitesi



www.facebook.com/yenimahallebelediyesi



www.twitter.com/yenimahallebld



www.yenimahalle.bel.tr



Yazılımlar

- Windows Server 2008 R2 Standart İşletim Sistemi
- Windows 2003 Server İşletim Sistemi
- GIS Araç Takip Sistemi Yazılımı
- Yedekleme Yazılımı
- Mobil Kabahatler Kanunu PDA Yazılımı
- Resepsiyon Uygulama Yazılımı
- t-Belediye Yazılımı
- Yeni Nesil Dinamik Kent Rehberi Uygulama Yazılımı
- İletişim Merkezi Uygulama Yazılımı
- HP UNIX İşletim Sistemi (Sınırsız Kullanıcı)
- Windows 2008 Cal
- Windows 2003 TSCal
- CDM Modül Lisansı
- Harita Modül Lisansı
- Planlama Modül Lisansı
- Web Uygulama Yazılımları
- KİOSK Yönetim Sistemi Kullanıcı Modülü
- Windows Server 2008 R2 Enterprise İşletim Sistemi
- MIS Araç Takip Sistemi Yazılımı
- Acronis Backup Recovery Yazılımı
- Mobil Tahsilat PDA Yazılımı
- Mobil Uygulamalar Sunucu Yazılımı

- e-Nikâh Uygulaması Yazılımı
- Pazar Yeri Uygulama Yazılımı
- e-İmar Uygulama Yazılımı
- AKOS Cep Başkan Ana Modül ve Uygulama Yazılımları
- Oracle 10g Sınırsız Kullanıcı Lisansı
- Windows 2003 Cal
- Antivirüs Yazılımı ve Erişim Lisansı
- AnaCad Modül Lisansı
- İmar Modül Lisansı
- 18. Madde Modül Lisansı
- Kent Rehberi Uygulama Yazılımları
- t-Belediye ve s-Belediye Yazılımı

Domain Yapı Kurulumu

Kurum içi bilgisayar sistemlerine dışarıdan gelebilecek siber saldırı ve tehditleri engelleyerek güvenliği sağlamaktadır.

Sanal Sürücü Teknolojisine Geçiş

Belediye yazılım ve donanım işlemlerinin yapıldığı sanal sürücü teknolojisine geçilerek merkezi sunucularımızın verimliliğinin artmasını sağlamaktadır.



Mükelleflerimizin ödemelerinde sıkıntı yaşayarak mağdur olmasını önlemek amacıyla mobil tahsilat cihazları aracılığı ile tahsilat işlemlerini gerçekleştirebilmelerini sağlamaktadır.

Mükelleflerimizin Android ve iOS işletim sistemine sahip akıllı cihazlarını aracılığı ile istek, şikâyet, borç öğrenme, borç ödeme ve diğer belediye faaliyetleri hakkında bilgi alabilmesini sağlamaktadır.

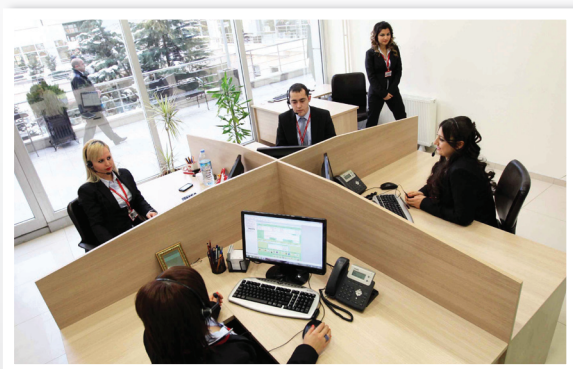
Vergi mükelleflerimizin vergi sicil numaralarını girerek gerekli tüm bilgilere ulaşabilmeleri ve kredi kartı ile gerekli tüm ödemeleri anında yapabilmelerini sağlamaktadır.

Vatandaşların belediyeye gelmeden 444 93 64 numaralı telefon ile istek ve şikâyetlerini 7 gün 24 saat bildirebilmelerini ve vatandaşlardan gelen talepleri sesli kayıt sistemi ile kayıt altına alarak talebin ilgili birime yönlendirilmesini sağlamaktadır.

Hizmet binamız içerisinde bulunan KİOSK sistemi, vatandaşlarımızın belediyemiz hakkındaki; haber, etkinlik, e-dergi, resim ve videolara ulaşımını sağlamaktadır.

Araç Takip Sistemi

Belediye hizmetlerinde kullanılan tüm araçların harita üzerinden online şekilde takibini sağlamaktadır.





2 Performans Bilgileri

- A. 2015 Bütçe Yılı Performans Programı Hazırlama Süreci
- B. Temel Politika ve Öncelikler
- C. Temel Politikalar ve Stratejik Amaç İlişkisi
- D. Stratejik Amaç ve Hedefler
- E. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler
- F. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı



A 2015 Bütçe Yılı Performans Programı Hazırlama Süreci

Kamu kurumlarının mali durumlarının detaylı bir şekilde raporlanması ve kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik kullanılması amacıyla, kalkınma planları ve programlarda belirlenen hedef ve politikalar doğrultusunda hareket etmek, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak amacıyla kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçelerin hazırlanmasını ve uygulanmasını, tüm mali işlemlerin düzgün ve detaylı bir şekilde muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve etkin bir mali kontrolün sağlanması için 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu adlı kanun hazırlanmış yürürlüğe konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesi oluşturulmuş ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasının yanı sıra detaylı raporlama ile mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri ön plana çıkarılmıştır. Ön plana çıkarılan bu ilkelerin etkili bir şekilde uygulamaya konulması amacıyla kamu kurumlarının kullanmakta olduğu kamu mali yönetim sistemlerine dâhil edilen temel araçlardan birisi de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurları arasında ise beşer yıllık dönemlerde hazırlanan ve kurumun geleceğinin planlandığı stratejik plan ve her yıl düzenli olarak hazırlanan performans programı ile faaliyet raporları yer almaktadır.

Bu kapsamda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Performans programı, stratejik plan ile bütçe arasında daha güçlü bağ kurulmasını sağlayan bir araçtır. Performans programlarında; stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen performans hedeflerine; bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

Yukarıda da belirtildiği gibi belediyemizin stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programı aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programı, belediyemiz bütçelerinin stratejik planımızda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına yardımcı olmaktadır.

Belediyemizde performans programı hazırlama sürecinin başladığı, Belediye Başkanımız tarafından yayımlanan 28/05/2014 tarih ve 06654 sayılı genelge ile tüm birimlere duyurulmuş ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" yönetmeliğine dayanılarak hazırlanan "Yenimahalle Belediyesi 2015 Bütçe Yılı Performans Programı Hazırlama Rehberi" ile katılımcı bir yöntemle hazırlık çalışmaları başlatılmıştır.

Performans programımızın hazırlık aşamasında; uygulama, koordine, planlama ve yönlendirme gibi çalışmalar belediyemiz "Stratejik Planlama Ekibi" tarafından yürütülmüştür. Stratejik planlama ekibinin yanı sıra harcama birimlerinde kendi bünyelerinde deneyimli personellerden oluşan bir hazırlık ekibi belirlenmiştir. Stratejik planlama ekibimiz harcama birimlerindeki hazırlık ekipleriyle hazırlık dönemi boyunca sürekli olarak birebir görüşmeler yapmış ve harcama yetkililerinin onayı ile faaliyetlere yönelik kaynak tespiti gerçekleştirilmiş ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi yapılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında 2015 bütçe dönemine ilişkin performans göstergeleri ve toplam kaynak ihtiyacı tespit edilmiştir.

Performans programında yer alan faaliyetlerin maliyetlendirilmesi yapıldıktan sonra, genel yönetim giderlerinden karşılanacak olan faaliyetler belirlenmiştir. Bu belirlemelerin ardından birimlerin taslak bütçeleri meydana getirilmiştir. Hazırlanan taslak bütçeler, taslak performans programları ile birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Bu doğrultuda belediyemiz 2015-2019 yılları Stratejik Planı esas alınmak suretiyle, söz konusu planın 1 yıllık dilimini oluşturan ve o mali yılı kapsayan 2015 bütçe

Bu çalışmalar sonucunda, Belediyemiz 2015 Bütçe Yılı Performans Programı tüm birimlerin katılımıyla hazırlanarak Belediye Meclisinin onayına sunulmuştur.

1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi; "Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.
2. Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlarlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar."
3. 5393 sayılı Belediye Kanununun 18, 34, 38 ve 41. maddeleri.
4. Maliye Bakanlığı tarafından 05 Temmuz 2008 tarih ve 26927 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Yönetmeliği"
5. 15.07.2009 tarih ve 27289 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi"

9. Faaliyet-bütçe ilişkilerinin kurulması
10. Faaliyet maliyetlerinin belirlenmesi

41



B Temel Politika ve Öncelikler

Belediyemiz politikalarını ve önceliklerini; yapmış olduğu GZFT analizi, risk analizi, iç ve dış kaynaklar, çevresel etkiler ve küreselleşmenin etkilerini dikkate alarak tanımlamıştır. Politikalarımız ve önceliklerimiz üst yönetim ve harcama birimleri ile birlikte ortak görüş birliği çerçevesinde tanımlanmıştır.

Temel politikalarımızı ve önceliklerimizi belirlerken yukarıda sayılan unsurların haricinde, merkezi yönetim tarafından hazırlanan ve idarelerin uymaları ya da uygulamaları gereken kriterlerin belirlendiği Kalkınma Planları, Orta Vadeli Planlar ve Mali Planlar gibi uzun vadeli planlar dikkate alınmıştır.

Belediyemizin Strateji Planlama Kurulu tarafından, yukarıda verilen bilgiler ışığında belediyemize ait 5 yıllık Temel Politikalar ve Öncelikler belirlenmiş ve aşağıda belirtilmiştir.

1. Temel Politikalarımız

1. Kalite ve performans yönetimi ilkelerine bağlı bir yönetim anlayışı esas alınmalıdır.
2. Sosyal ve dayanışmacı belediyeçilik ana ekseninde; katılımcı ve insan odaklı bir yönetim anlayışı benimsenmelidir.
3. Stratejik planlamaya uygun yönetim sergilenmelidir.
4. Performansa dayalı hizmet sunumu için programlama yapılmalıdır.
5. Başarı düzeyinin ölçülebilmesi için raporlama yapılmalı ve şeffaflık ilkesine katkı sağlanmalıdır.
6. Etkin ve kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması ve yönetim sisteminin devamlı gözden geçirilmesi için iç kontrol mekanizmaları oluşturulmalıdır.
7. Sürekli gelişmeyi esas alan bir politika izlenmelidir.
8. Sunulan hizmetlerde insan haklarına saygılı davranılmalı, belediye hak ve menfaatleri korunmalıdır.

9. Nitelikli ve gelişime açık personel istihdam edilmeli ve personel gelişimine önem verilmelidir.
10. Uluslararası belediyeçilik kriterleri ele alınarak, etkin belediyeçilik anlayışının yerleşmesine öncülük edilmelidir.
11. Gerçekleşme düzeyi yüksek ve gerçekçi bir bütçeleme yapılmalıdır.
12. Mali disiplin tesis edilmeli, belediye gelirlerinin; hızlı, zamanında ve vatandaş memnuniyeti esas alınarak takip ve tahsili sağlanmalıdır.
13. Performans Esaslı Bütçeleme esasına uygun olarak mali yönetim gerçekleştirilmelidir.
14. Önleyici ve rehber nitelikte denetim hizmetleri ile kurumsal gelişimin sürekliliği sağlanmalıdır.
15. Kurumsal imajın ve toplumsal diyalogun geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası tanıtım gerçekleştirilmelidir.
16. Belediye hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesine zemin hazırlayacak destek verilmelidir.
17. Kent kültürü ve modern mimari yapı korunmalı ve sürekli geliştirilmelidir.
18. Sağlıklı toplum, temiz çevre anlayışı kapsamında insan, çevre ve hayvan sağlığı sürekli korunmalı ve önleyici tedbirler alınmalıdır.
19. Ekolojik dengenin ve insan sağlığının korunması, tehdit edici unsurların ortadan kaldırılması için çevre temizliği sürekli sağlanmalı ve faaliyet kapsamı genişletilmelidir.
20. Kentsel alt ve üst yapıların korunması, geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması için yeni teknolojiler eşliğinde etkin hizmetler verilmelidir.
21. Kentin gelişimi, huzurunun temini ve korunması için düzen sağlanmalı, sevgi, saygı ve ilgiye dayalı bir kent yaşamı hayata geçirilmelidir.

2. Kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanımı önceliklerimiz arasında yer almaktadır.
3. Eğitime yönelik hizmetler öncelikli olup, eğitimli insan eğitimli toplum olma yolunda belediyemizde etkin ve verimli çalışmalar yürütülmektedir. Gerek öğrencilere, gerek yetişkinlere yönelik yaygın eğitim ve gerekse de belediyemiz personelinin yetkinleştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yürütülmektedir. Kaliteli eğitimin, ancak uygun öğrenme ortamlarında mümkün olabileceği gerçeğinden yola çıkarak, ilçemiz sınırları içerisindeki okullarımızın ihtiyaçlarının giderilmesi için gerekli yardımlar yapılmaktadır.
4. Ulusal kültürümüzün korunması ve gelecek nesillere aktarılması belediyemizin öncelikleri arasında yer almakta ve toplumun tüm kesimlerine yönelik olarak sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunulmaktadır. Bu bağlamda özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılmaktadır.
5. Belediyemiz, ekonomik seviyesi düşük fakir ve kimsesiz insanlarımıza aynı ve nakdi sosyal yardımlarda bulunmakta olup vatandaşlarımızın bu yardımlarla desteklenmesinin sosyal riski azaltacağı düşüncesindedir.
6. Yenimahalle bir ilçe belediyesi olmasına karşılık birçok ilimizden daha büyük bir alana ve nüfusa sahiptir. Bu kapsamda belediyemiz paydaş belediyelerle olan yetki dağılımına ve ilişkilerine büyük önem vermekte olup, diğer kurum ve kuruluşlarla ortak görevler ile ilgili entegrasyonu sağlamaya özen göstermektedir.
7. Bilişim teknolojileri, gerek bilgiye erişime ve bilgiyi analiz ederek kullanmaya, gerekse de bilginin depolanmasına olanak sağlamaktadır. Belediyemiz, iş ve işlemlerin yürütülmesinde ve sunumunda bilişim teknolojilerinden yararlanmaktadır. Özellikle şeffaflık ve bürokratik engellerin aşılmasında e-Belediye, t-Belediye ve SMS uygulamaları öncelik verilen hususlar arasındadır.

Kalkınma Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı ve ilgili diğer kurumlar tarafından hazırlanan ve kamuoyu ile paylaşılan planlar ve programlar ile merkezi yönetimi-miz yerel yönetimlere bazı hedefler ve görevler ortaya koymuştur. Belediyemizin de geleceğe yönelik planla-ması yapılırken ortaya konulan bu hedef ve görevler ön-planda tutularak önceliklerimiz belirlenmiştir.

Bu kapsamda kalkınma planları dikkate alınarak belirlenen önceliklerimiz şunlardır;

- 43



3. Onuncu Beş Yıllık Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'inci maddesinde, "belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar." hükümlerine yer verilmiştir.

Buna göre merkezi hükümet tarafından hazırlanarak yürürlüğe giren Onuncu Beş Yıllık Kalkınma Planı, belediyemiz ve diğer mahalli idarelerin stratejik planları için esas teşkil etmektedir.

Plan "Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum", "Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme", "Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre" ve "Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği" şeklinde dört ana başlıktan oluşmaktadır. Bu başlıklar altında da 2014-2018 yılları için uygulanması öngörülen makroekonomik, sektörel ve bölgesel amaç, hedef ve politikalara yer verilmiştir.

Onuncu Kalkınma Planının 12'inci paragrafında "Onuncu Kalkınma Planının etkin uygulanması amacıyla orta vadeli programlar, yıllık programlar, kurumsal stratejik planlar, bölgesel gelişme ve sektör stratejileri, Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanacaktır. Kamu kuruluşları politikalarını, yatırımlarını, kurumsal ve hukuki düzenlemelerini bu çerçevede tespit edeceklerdir." ifadesi yer almaktadır.

Buna bağlı olarak, belediyemiz tarafından uygulanacak politikalar ile alınacak kararların üst politika belgesi olan Kalkınma Planına uygun olması ve belediyemizin faaliyetlerinin Kalkınma Planında belirlenen politikalarla uyumlu olması sağlanmıştır. Bu çerçevede, belediyemizin orta vadeli politika önceliklerini içeren stratejik planımızda dikkate alınan konular şunlardır:

1. Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi için yönlendirmeden sorumlu kurumlar arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.

2. Orta vadeli harcama çerçevesi güçlendirilecek ve üst politika belgelerinin; stratejik plan ve performans programlarını yönlendirme düzeyi artırılacaktır.
3. Kamu idarelerinin bütçelerinin hizmet programlarıyla öngörülen maliyet, çıktı ve sonuçlarını kapsaması amacıyla program bütçe sistemine geçilecek ve performans bilgisi bütçe sürecine entegre edilecektir.
4. Politika önceliklerine dayalı bütçe talep, müzakere, tahsis ve kullanım anlayışı güçlendirilecektir.
5. Bütçeler, kamu hizmet programlarının performansını gösteren, daha sade, anlaşılabilir ve vatandaş tarafından değerlendirilir belgelere dönüştürülecektir.
6. Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtma niteliği güçlendirilecektir.
7. Bütçe uygulamaları ve performansının izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde mevcut değerlendirme ve raporlama sistemi geliştirilecektir.
8. Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetim etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
9. Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirme amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır.
10. Stratejik yönetim uygulaması; merkezi kamu idareleri, üniversiteler ve mahalli idarelerin farklı nitelikleri dikkate alınarak, idare türüne özgü modellerle iyileştirilecektir.
11. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilecektir.
12. Kamu sektöründe hizmet kalitesi ve personel verimliliğini yükseltecek bir insan kaynağı yönetim modeli oluşturulacaktır.



- 45



31. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.
32. Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.
33. Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

4.Yönetim Anlayışımız ve Politikalarımız

4.1 Kurumsal Gelişim

- Stratejik Yönetim; süreklilik gösteren bir yönetim anlayışıdır.
- İş birlikleri yapılır ve kurulmuş iş birlikleri içinde yer alınması sağlanır.
- Bilgi akışına önem verilir ve bilgi yolları sürekli işler halde tutulur.
- Teşkilat yapısı, vizyonumuzu gerçekleştirecek biçimde yapılandırılır.
- Teknolojik araç ve gereçlerin kullanımı özendirilir.
- Yürütülen faaliyetler hakkında kamuoyu düzenli olarak bilgilendirilir.

4.2 Liderlik

- Belediyemizin vizyon, misyon, ilke ve değerlerinin tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi sağlanır.
- Belediyemizin vizyonu tüm çalışanlar tarafından nihai hedef olarak algılanır.
- Harcama yetkililerinin yetkinlikleri, çalışanlar tarafından değerlendirilir.

- Harcama yetkilileri ortak bir kültür oluşturulmasında örnek olur.
- Harcama yetkilileri öğrenme faaliyetlerini özendirir ve destekler.
- Süreçlerin belirlenmesi önemlidir ve süreç odaklı yönetim esas alınmalıdır.
- Harcama yetkilileri açık kapı politikası uygulayarak yüz yüze iletişime olanak tanır.
- Birey ve ekiplerin gayretleri zamanında ve uygun biçimde takdir edilir.
- Çalışanlar, politika ve strateji belirleme çalışmalarına etkin olarak katılır.

4.3 İnsan Kaynakları

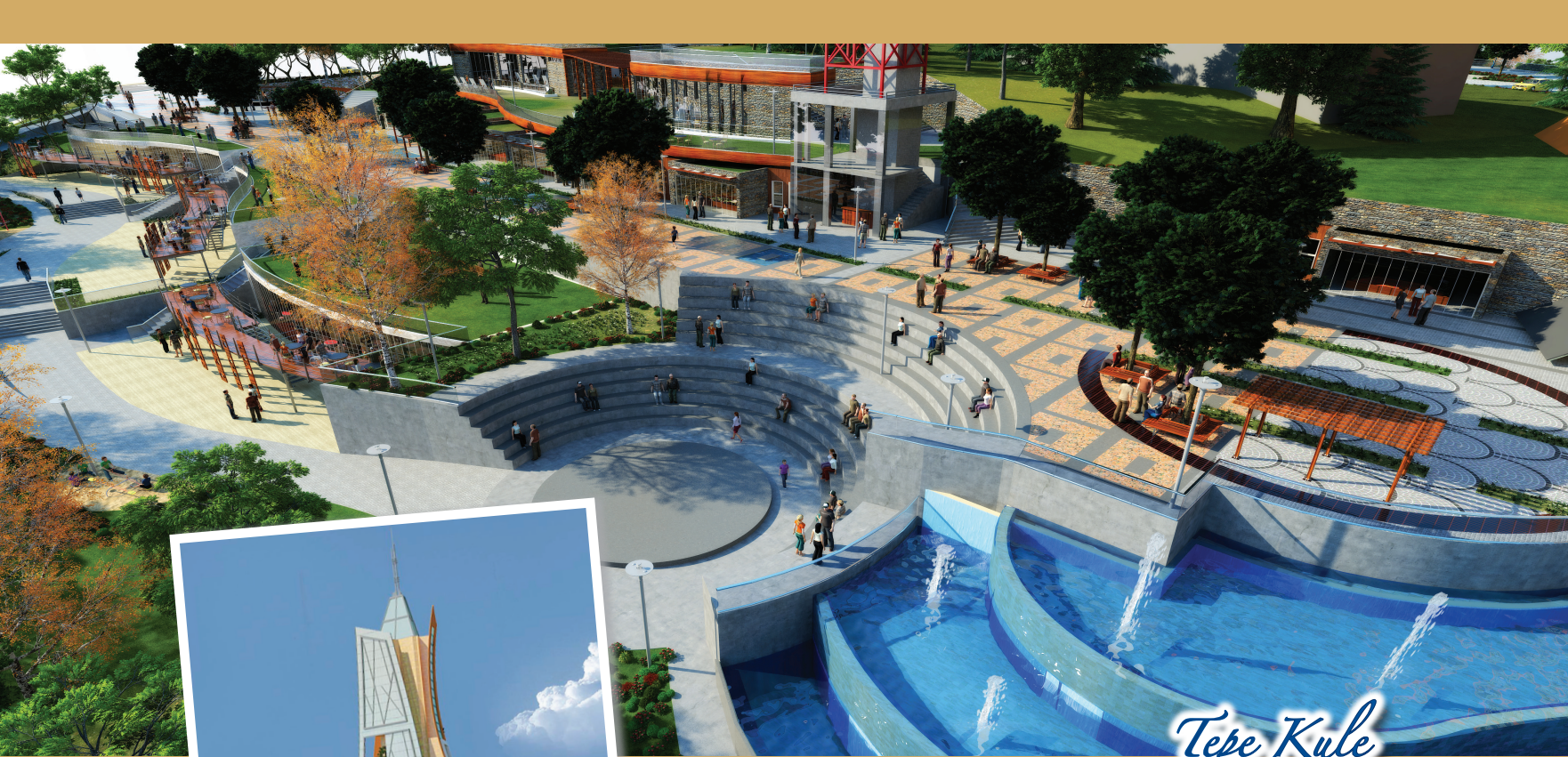
- Çalışanların iş tanımları yapılarak kendilerine duyurulur.
- Çalışanların mesleki gelişimlerine önem verilir.
- Çalışanlar, kendi başlarına karar alabilmeleri için yetkilendirilir.
- Çalışanlar için sürekli gelişim modeli kapsamında öğrenme olanakları sağlanır. Hizmet içi eğitim özendirilir.

4.4 İşbirlikleri ve Kaynaklar

- İlgili kurum ve kuruluşlarla, üniversitelerle etkin bir işbirliği kurulur.
- Faaliyetlerin yürütülmesinde özgünlüğe ve bilimsel niteliğe önem verilir.
- Kurumsal yapılanmada yeni model ve yaklaşımlar hayata geçirilir.

4.5 Süreçler

- Tüm hizmet birimleri, kuruma ait misyon ve vizyon bildirimleri doğrultusunda kendi süreç haritalarını oluştururlar.





C Temel Politikalar ve Stratejik Amaç İlişkisi

Aşağıdaki tabloda, geliştirilen temel politikalar ile stratejik planda yer alan stratejik amaçların ilişkisi gösterilmiştir.

S.No	Temel Politikalar	Dönemi	Performans Göstergeleri	Stratejik Amaç No
I.	Kurumsal Politikalar			
1	Kalite ve performans yönetimi ilkelerine bağlı bir yönetim anlayışı esas alınmalıdır.	Sürekli	-ISO-9001 Sistemi uygulama düzeyi -ISO-27001 Sistemi uygulama düzeyi -TKY Sisteminin uygulama düzeyi	1
2	Sosyal ve dayanışmacı belediyeçilik ana ekseninde; katılımcı ve insan odaklı bir yönetim anlayışı benimsenmelidir.	Sürekli	-Katılım sağlanan program sayısı -Yapılan nikâh sayısı -Problemi çözülen vatandaş sayısı	1
3	Stratejik planlamaya uygun yönetim sergilenmelidir.	Sürekli	Vatandaşların memnuniyet düzeyi	1
4	Performansa dayalı hizmet sunumu için programlama yapılmalıdır.	Sürekli	Vatandaşların memnuniyet düzeyi	1
5	Başarı düzeyinin ölçülebilmesi için raporlama yapılmalı ve şeffaflık ilkesine katkı sağlanmalıdır.	Sürekli	Vatandaşların memnuniyet düzeyi	1
6	Etkin ve kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması ve yönetim sisteminin devamlı gözden geçirilmesi için iç kontrol mekanizmaları oluşturulmalıdır.	Sürekli	İç Kontrol Sistemi çalışmaları kapsamında verilen eğitim sayısı	1
7	Sürekli gelişmeyi esas alan bir politika izlenmelidir.	Sürekli	Alınan karar sayısı	1
8	Sunulan hizmetlerde insan haklarına saygılı davranılmalı, belediye hak ve menfaatleri korunmalıdır.	Sürekli	Vatandaşların memnuniyet düzeyi	19
9	Nitelikli ve gelişime açık personel istihdam edilmeli ve personel gelişimine önem verilmelidir.	Sürekli	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	1
10	Uluslararası belediyeçilik kriterleri ele alınarak, etkin belediyeçilik anlayışının yerleşmesine öncülük edilmelidir.	Sürekli	Alınan ödül sayısı	2
11	Gerçekleşme düzeyi yüksek ve gerçekçi bir bütçeleme yapılmalıdır.	Sürekli	Yıllara göre gelir ve gider bütçesi gerçekleşme düzeyi	17
12	Mali disiplin tesis edilmeli, belediye gelirlerinin; hızlı, zamanında ve vatandaş memnuniyeti esas alınarak takip ve tahsili sağlanmalıdır.	Sürekli	Tahakkuk sayısı ve gerçekleşen tahsilat oranı	17
13	Performans Esaslı Bütçeleme esasına uygun olarak mali yönetim gerçekleştirilmelidir.	Sürekli	Yıllara göre gelir ve gider bütçesi gerçekleşme düzeyi	17
14	Önleyici ve rehber nitelikte denetim hizmetleri ile kurumsal gelişimin sürekliliği sağlanmalıdır.	Sürekli	-Düzenlenen toplantı sayısı -Denetlenen birim sayısı -Başkana sunulan sonuç raporu sayısı	18
15	Kurumsal imajın ve toplumsal diyalogun geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası tanıtım gerçekleştirilmelidir.	Sürekli	-Düzenlenen anket sayısı -Düzenlenen anketlere katılan katılımcı sayısı -Düzenlenen görsel medya etkinliği sayısı -Dağıtım yapılan bülten sayısı	7, 23

49

www.yenimahalle.bel.tr



D Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Belediyemizde Stratejik Yönetim Anlayışı ve Stratejik Planlama

Belediyemizde stratejik yönetim; “Belediyemizin belirlemiş olduğu amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere, sahip olduğu tüm iç ve dış kaynakların en etkin, doğru ve verimli biçimde kullanılması süreci” olarak benimsenmiş bir yönetim anlayışıdır. Bu anlayışa uygun olarak geçmişin doğru şekilde analiz edilmesi, geleceğin en etkin şekilde planlanması ve bu ikisi arasında bugünün en güzel biçimde değerlendirilmesi temel bir ilke olarak belirlenmiş ve politikalarımızda yansıtılmıştır. Gelecekte nereye ve nasıl ulaşacağımızın belirlenmesi ve bu yönde bir yol haritası çıkarılması ise stratejik yönetim sürecinin temel yapı taşı olan stratejik plan ile gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Plan, “Kamu idarenin orta ve uzun vadeli amaçlarını, ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

“Stratejik Planlama” belediyemizde planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut programlara ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamak için temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama, belediyemizin stratejik yönetim sürecinde etkinlik sağlarken, kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine de destek olmaktadır.

Stratejik planlama; belediyemizin mevcut durumu ile ulaşmayı hedeflediğimiz durum arasındaki yolu belirleyerek, amaçlarımızı, hedeflerimizi ve bunlara ulaşmamızı sağlayacak yöntemlerin belirlenmesini sağlamaktadır. Ayrıca belediye bütçesinin stratejik planımızda belirlenen amaç ve hedefleride içerecek şekilde hazırlanmasını, kaynakların belirlediğimiz önceliklere göre tahsis edilmesini ve kaynakların tahsis amaçlarına uygun kullanılıp kullanılmadığı konusunda hesap verme yükümlülüğünün hayata geçirilmesini sağlar.

Amaçlar ulaşmayı hedeflediğimiz sonuçların kavramsal ifadeleridir. Belediyemizin hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları içerirler. Stratejik planımızda belirlenen amaçlar misyonumuzun gerçekleşmesine katkıda bulunmakta ve ulaşılması hedeflenen sonuçları açık bir şekilde ortaya koymaktadır.

Hedefler ise, amaçlarımızın gerçekleştirilmesini sağlamaya yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedeflerimiz de miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir nitelikte ve belediyemizin kuruluş amacına, stratejilerimize ve politikalarımıza uygun olarak belirlenmiştir.

Belediyemiz 2015–2019 yılları Stratejik Planı 5018 sayılı Kanun ile 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda öngörülen ilkeler çerçevesinde katılımcı bir anlayışla, belediyemizin üst düzey yöneticileri tarafından oluşturulan “Stratejik Planlama Ekibi” gözetiminde, tüm belediye çalışanlarının görüş ve önerileri alınarak ve çalışmalara bizzat katkı vermeleri sağlanarak hazırlanmış ve yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Stratejik amaçların belirlenmesinde belediyemiz üst düzey personeli ile durum değerlendirme toplantıları yapılmış ve Yenimahalle için yapılması gereken hususlar tespit edilmiştir. Belediyemizin temel görev, yetki ve sorumlulukları ile vatandaşlarımıza sunulacak hizmetler Yenimahalle Belediyesi’nin amaçları olarak özet hale getirilmiş ve vizyonumuza ulaştıracak stratejik amaç ve hedeflerimiz oluşturulmuştur.

- Mali saydamlık hedeflenir.
- Hesap verebilirlik için temel oluşturulur.
- Performans yönetimine geçiş sağlanır.
- Çalışanların performansını ölçmeye aracılık eder.
- Faaliyetlerin maliyetinin doğru olarak ortaya konulmasını sağlar.
- Kaynak dağılımının doğru ve etkin biçimde dağılımına aracılık eder.
- Performans denetimine imkân tanır.

Performans Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları; bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlaması öngörülmüştür.

Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programı, bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacı ile performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Açıklamalar

Belediyemizin güçlü ve saygın bir ilçe belediyesi oluşu ve vizyonumuzun bütün bir geleceği kapsaması, belediye üst yönetimine önemli sorumluluklar yüklemiştir. Bu önemli sorumluluk duygusu ve hizmet politikamızın bir gereği olarak belediyemizin yakın, orta ve uzun vadeli amaçları ile bu amaçlara ulaşmayı sağlayacak hedefleri belirlenerek yürürlüğe konulmuştur.

Stratejik amaç ve hedeflerimizin belirlenmesinde pek çok nokta dikkate alınmış, ortak görüşler sonucunda oluşturulmasına özen gösterilmiş ve şeffaflık ile



verimlilik ilkelerine bağlı kalınmıştır. İlçemizin özelliklerine uygun belediyecilik hizmetlerinin yerine getirilmesi, Yenimahalle'de yaşayan tüm vatandaşlarımızın rahatı, huzuru ve mutluluğu, modern şehirleşmenin temin ve tesisi, gelecekte oluşacak olan beklentilere uygun yapılaşmanın ve imar planlarının yapılması amaç ve hedeflerimizin belirlenmesi aşamasında dikkate alınan konulardan sadece bir kaçıdır.

2015 bütçe yılı, halkımızın bizlere Yenimahalle'ye hizmet etme görevini verdiği ikinci dönemin ilk yılı olduğundan dolayı bizim için önemli bir faaliyet dönemidir.

Bu nedenle stratejik amaç ve hedeflerimizin gerçekleştirilmesinde 2015 bütçe yılı faaliyetlerine büyük bir önem verilmektedir. 2015 yılı performans programında yer alan amaç ve hedeflerimiz stratejik planımızda var olan amaç ve hedeflerimiz içerisinde öncelik durumuna göre seçilmiştir. Performans kaynak ihtiyacı tablosu içerisinde sırası ile her bir faaliyetin gerçekleştireceği performans hedefi, stratejik hedef ve stratejik amaçlarımız verilmiştir.

Stratejik Amaç-1	Güçlü, saygın ve özgün bir belediye yönetimi sergilemek.
Stratejik Hedef 1.1	Sevgi, ilgi ve bilgiye dayalı yönetim anlayışını devam ettirmek ve birimler arası koordinasyonu güçlendirmek.
Stratejik Hedef 1.2	Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.
Stratejik Hedef 1.3	Birimler ve paydaşlar arası iletişim kalitesini sürekli artırmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak.
Stratejik Hedef 1.4	Meclis ve Encümen toplantılarının süreklilik ve verimliliğini sağlamak.
Stratejik Hedef 1.5	İnsan kaynakları yönetim sistemini geliştirerek iş verimliliğini arttırmak.
Stratejik Hedef 1.6	Stratejik yönetim anlayışında Kalite Yönetim Sistemlerini sürekli işler halde tutmak.
Stratejik Amaç-2	Ulusal ve uluslararası tanıtım projeleri yürütmek.
Stratejik Hedef 2.1	Profesyonel tanıtım araçları kullanarak daha geniş hedef kitleye belediye hizmetlerini tanıtmak.
Stratejik Amaç-3	Sosyal belediyecilik anlayışını hayata geçirerek sosyal yapıyı güçlendirmek, korumak ve geliştirmek.
Stratejik Hedef 3.1	Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmak.
Stratejik Hedef 3.2	Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek ve hobi kursları düzenlemek.
Stratejik Hedef 3.3	Bilimsel Araştırma Merkezleri açmak.

53

www.yeninmahalle.bel.tr



Stratejik Amaç-9	Yayalar için ergonomik ve kalite standartlarına uygun malzemeler üretmek ve kullanmak.
Stratejik Hedef 9.1	Belediyemiz imkânları ile üretilen beton, bordür ve kilittaşlarını ihtiyaçlara uygun kullanmak.
Stratejik Amaç-10	Kültür, sanat ve tarih hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesi için örnek ve öncü çalışmalar yapmak.
Stratejik Hedef 10.1	Kültür Bakanlığı ile ortak çalışmalar yürüterek tarihi ve kültürel eserlerin restorasyonunu yapmak.
Stratejik Hedef 10.2	Kültür-Sanat Merkezleri ve öğrenci bilgi evleri gibi merkezlerin her an kullanılabilir olmasını sağlamak.
Stratejik Amaç-11	Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde sürdürülebilmesi için ruhsat ve denetim hizmetlerini en etkin şekilde sunmak.
Stratejik Hedef 11.1	Ticari ve sosyal hayatta düzen sağlayıcı ve bilgilendirici önlemleri alarak ruhsatlandırma ve denetleme işlemlerini yapmak.
Stratejik Hedef 11.2	Ticari ve sosyal hayatın sağlıklı bir şekilde sürdürülebilirliğini sağlayarak memnuniyet düzeyini arttırmak.
Stratejik Amaç-12	Modern kent görünümü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik özgün ve farklı eserler kazandıracak projeler üretmek ve uygulamak.
Stratejik Hedef 12.1	Fizibiliteyi en verimli şekilde yaparak gecekondu ıslahını ve kentsel dönüşümü gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 12.2	Tarihi yer ve mekanlara canlılık kazandırmak.
Stratejik Hedef 12.3	Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttıran, sosyalleşme imkanı sağlayan yer ve mekanları ilçemize kazandırmak.
Stratejik Hedef 12.4	Kadın, yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata aktif katılımlarını sağlayıcı önlemler almak.
Stratejik Hedef 12.5	Modern ve sağlıklı bir kent yaşamını sağlamak için plan ve projeler üretmek.
Stratejik Hedef 12.6	Modern kent yaşamına ve kentsel gelişime katkı sağlayacak kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 12.7	İlçemizdeki bulunan önemli yerler ile ilgili kurumsal hafıza oluşturmak.
Stratejik Hedef 12.8	İlçemizin ulusal ve uluslararası organizasyonlar gerçekleştirebilme kapasitesini geliştirmek.
Stratejik Amaç-13	Kentin yapısal dokusunu geliştirmek ve yapı kalitesini korumak için kaçak yapılaşma ile ilgili önlemler almak.
Stratejik Hedef 13.1	Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kentsel dokuyu korumak.
Stratejik Amaç-14	Bölgemizde yaşayan hayvan popülasyonunu kontrol altında tutarak, halkı hayvan sevgisi ve hastalıkları konusunda bilinçlendirmek.
Stratejik Hedef 14.1	Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre oluşturmak.
Stratejik Hedef 14.2	Halkımıza hayvan sevgisi kazandırmak ve hayvan hastalıkları hakkında bilgilendirici eğitimler vermek.

Stratejik Amaç-15	Sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk sağlığı hizmetlerinin koruyucu hekimlik ve hijyen esasları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 15.1	Poliklinik, işçi sağlığı ve cenaze hizmetlerini hızlı, güvenilir ve kesintisiz bir şekilde sunmak.
Stratejik Hedef 15.2	Sağlık taraması ve koruyucu hekimlik görevlerini etkili ve zamanında yapmak, sağlıklı yaşam hakkında halkın bilinç düzeyini artırmak.
Stratejik Amaç-16	Temiz, sağlıklı, güvenli ve tercih edilebilir bir Yenimahalle için halkın sosyal yaşam kalitesini artıracak zabıta hizmetlerini zamanında ve etkin bir şekilde uygulamak.
Stratejik Hedef 16.1	Zabıta personeline yönelik mesleki ve kişisel nitelikleri artırıcı eğitimler düzenlemek.
Stratejik Hedef 16.2	Zabıta birimlerinin hizmet gruplarına göre branş hizmeti vermesini sağlamak.
Stratejik Hedef 16.3	Ceza yerine ikaz unsurunu ön plana çıkararak sevgiye ve eğitime dayalı zabıta hizmetleri sunmak.
Stratejik Hedef 16.4	Yenimahalleli hemşehrilerimizin kaliteli, sağlıklı ve hijyenik gıda tüketmelerini sağlamak.
Stratejik Amaç-17	Belediye kaynaklarını etkin, şeffaf ve hesapverebilir biçimde kullanarak gelir artırıcı önlemler almak.
Stratejik Hedef 17.1	Belediye bütçesini her yıl artırmak ve bütçeden yatırımlara ayrılan payı yükseltmek.
Stratejik Hedef 17.2	Gelir ve gider bütçesini "Performans Esaslı Bütçeleme" esasına göre yöneterek sürekli dengede tutmak.
Stratejik Hedef 17.3	Vatandaşlarımızın ödemelerini rahatlıkla yapabilecekleri teknik, elektronik ve bilişime dayalı ortamları geliştirmek ve yaygınlaştırmak.
Stratejik Hedef 17.4	Vatandaşlarımızın ödemelerini rahatlıkla yapabilmelerine imkân sağlayacak ortamları oluşturarak memnuniyet düzeyini artırmak.
Stratejik Hedef 17.5	Kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak mali disiplini tesis etmek.
Stratejik Amaç-18	Belediye hizmetlerinin doğru, zamanında ve etkin olarak verilmesini sağlayacak kurumsal işleyiş denetimlerini yapmak.
Stratejik Hedef 18.1	Denetim elemanlarının mesleki gelişimini sağlamak ve denetim hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayıcı önlemleri almak.
Stratejik Hedef 18.2	Rehberliği esas alan denetim hizmetlerini mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek.
Stratejik Amaç-19	Dava takibi, avukatlık ve hukuki görüş bildirme faaliyetleri ile belediyenin haklarının korunması ve savunmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 19.1	Belediyemiz adına tüm hukuki süreçleri takip etmek ve sonuçlandırmak.



Stratejik Amaç-20	Vatandaşlarımızın belediyemiz ile ilgili işlemlerini en kısa zamanda ve kolaylıkla yapabilmelerini sağlayacak bilişim teknolojilerini hayata geçirmek.
Stratejik Hedef 20.1	Çağrı merkezi ve resepsiyon hizmetlerinde iletişim kalitesini artırmak.
Stratejik Hedef 20.2	Vatandaşlarımızın internete erişimini kolaylaştırmak.
Stratejik Hedef 20.3	İmar ve emlak hizmetlerinde dijital sistemleri en üst düzeyde kullanmak.
Stratejik Hedef 20.4	Belediyemizin tüm paydaşlarının hizmetlerimiz hakkında zamanında ve etkili bir şekilde bilgilendirilmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 20.5	Elektronik veri tabanını sürekli işler halde tutarak kalitesini arttırmak ve etkin bir takip sistemi oluşturmak.
Stratejik Amaç-21	Kurumsal gelişimi tamamlayan bilişim teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak.
Stratejik Hedef 21.1	e-İmza sistemini kurmak ve işletmek.
Stratejik Hedef 21.2	Her birimin ihtiyacı olan teknolojik araçları zamanında temin etmek ve teknoloji kullanımındaki etkinliği sağlamak amacıyla gerekli eğitimleri vermek.
Stratejik Hedef 21.3	İlgili kurum ve kuruluşlarla teknolojik işbirliği sağlayarak hizmetlerin en kısa sürede yürütülmesine imkân hazırlayacak bilişim altyapısını oluşturmak.
Stratejik Amaç-22	Hizmetlerin yürütülmesinde modern şehircilik anlayışını gözetmek.
Stratejik Hedef 22.1	Demetevler Mahallesi imar-emlak düzenlemesini en uygun şekilde yapmak ve uygulanabilir yeni projeler geliştirmek.
Stratejik Hedef 22.2	Şentepe ve Karşıyaka Mahalleleri imar-emlak düzenlemesini kent dokusuna uygun şekilde gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 22.3	Hak sahiplerinin tahsis ve kamulaştırma işlemlerini yapmak ve belediye mülkiyetindeki taşınmazları amacına uygun kullanmak.
Stratejik Amaç-23	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde vatandaş görüş ve önerilerine önem veren insan merkezli, şeffaf ve katılımcı bir belediyecilik sergilemek.
Stratejik Hedef 23.1	Belediye hizmetlerinde artan vatandaş beklentilerini belirlemeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.

57

www.yenimahalle.bel.tr



E Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar

Performans hedefleri, stratejik planda belirlediğimiz misyon ve vizyon ışığında belirlenen stratejik amaç ve bu amaçları gerçekleştirecek hedeflere idarenin nasıl ulaşacağını gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

Kurumumuz performans hedef ve göstergeleri ile bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştireceğimiz faaliyet ve hizmetleri, yasal yükümlülüklerimiz ve geçmiş yıllara ilişkin uygulamalarımız doğrultusunda geleceğe ilişkin hedeflerimizi esas alarak gerçekçi bir şekilde belirlemiştir. Performans hedef ve göstergeleri ile faaliyetler öncelikler çerçevesinde üst yöneticilerimiz tarafından ortak bir çalışma sonucu oluşturulmuştur.

Performans hedef ve göstergelerinin oluşturulmasında kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program ve orta vadeli mali plan ile bütçe içi ve bütçe dışı kaynaklarımız göz önünde bulundurulmuş, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde hangilerine ne ölçüde öncelik verileceği üst yöneticilerimiz ve diğer ilgili tarafların katkılarının sağlandığı katılımcı bir yöntemle belirlenmiştir.

Bu çalışmalar; temel ve politik öncelikler ile hedeflerin belirlenmesi bakımından üst yöneticiden harcama birimlerine doğru; maliyet ve kaynak ihtiyacının belirlenmesi yönüyle faaliyet ve projelerden stratejik amaçlara doğru işleyen iç içe geçmiş birbirini tamamlayıcı süreçlerden oluşmuştur.

Performans programı hazırlama süreci, Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinesinde uzman bir ekip tarafından yürütülmüştür. Bu kapsamda kurum web sitesinde performans programı genelgesi ve hazırlama rehberi yayınlanmıştır. Ayrıca konusunda uzman kişilerce, harcama birimi yetkilileri ve belirledikleri çalışma ekibine performans programı hazırlama konusunda eğitim verilmiştir.

Performans programı hazırlama sürecinde Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce süreç danışmanlığı hizmeti verilerek faaliyet ve projelerin maliyetlendirilmesi, faaliyet ve projelerin performans seviyelerinin belirlenmesi çalışmaları yapılmıştır.

2015 bütçe yılı içerisinde kurumumuz tarafından gerçekleştirilmesi planlanan performans hedef ve göstergeleri ile bunları gerçekleştirecek faaliyetlere ve bunların kaynak ihtiyaçlarına ayrıntılı olarak aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ-1: Güçlü, saygın ve özgün bir belediye yönetimi sergilemek.					
STRATEJİK HEDEF-1.1		Sevgi, ilgi ve bilgiye dayalı yönetim anlayışını devam ettirmek ve birimler arası koordinasyonu güçlendirmek.			
PERFORMANS HEDEFİ-1.1.1		Kurumsal hizmetlerin etkin ve verimli sürdürülmesine devam etmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015	
1	Belediyemizi ziyarete gelen yurt dışı heyet sayısı	500	510	520	
2	Belediyemizi ziyarete gelen yurt içi heyet sayısı	3.000	3.150	3.200	
3	Ziyarete gelen vatandaş sayısı	14.198	16.000	18.000	
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)			
1	Yurt dışı ve yurt içi heyetlerin temsili ağırlama faaliyeti			55.000,00	
TOPLAM				55.000,00	
STRATEJİK HEDEF-1.2					
PERFORMANS HEDEFİ-1.2.1		Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.			
Doğru ve zamanında kaliteli hizmet sunmaya devam etmek.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015	
1	Düzenlenen etkinlik sayısı	800	800	810	
2	Nikâh başvuru sayısı	5.027	4.500	4.750	
3	Oda nikâhı kıyılan çift sayısı	2.817	2.000	2.100	
4	Özel nikâhı kıyılan çift sayısı	2.136	1.800	1.900	
5	Düğün salonundan faydalanan çift sayısı	73	75	80	
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)			
1	Nikâh işlemlerinin yürütülmesi			30.000,00	
TOPLAM				30.000,00	
STRATEJİK AMAÇ-2: Ulusal ve uluslararası tanıtım projeleri yürütmek.					
Stratejik Hedef-2.1		Profesyonel tanıtım araçları kullanarak daha geniş hedef kitleye belediye hizmetlerini tanıtmak.			
Performans Hedefi-2.1.1		Belediyemizin imajını yükseltecek nitelikli ödülleri almak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015	
1	Alınan ödül ve plaket sayısı	20	25	31	
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)			
1	Genel yönetim giderleri			6.671.500,00	
TOPLAM				6.671.500,00	

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ-1: Güçlü, saygın ve özgün bir belediye yönetimi sergilemek.					
STRATEJİK HEDEF-1.3		Birimler ve paydaşlar arası iletişim kalitesini sürekli artırmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak.			
PERFORMANS HEDEFİ-1.3.1		Kurumsal hizmetlerin etkin ve verimli sürdürülmesine devam etmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2013	2014	2015
1	Gelen evrak sayısı (Kurum içi / Kurum dışı)		4.495 / 62.689	4.000 / 40.000	4.750 / 42.600
2	Giden evrak sayısı (Kurum içi / Kurum dışı)		960 / 22.802	900 / 18.000	920 / 18.750
FAALİYETLER			KAYNAK İHTİYACI (TL)		
1	Kurum dışından gelen evrakların takibinin ve birimlere dağıtımının yapılması				100,00
2	Kurum yazışmalarının yapılması				50.000,00
		TOPLAM			50.100,00
STRATEJİK HEDEF-1.4		Meclis ve Encümen toplantılarının süreklilik ve verimliliğini sağlamak.			
PERFORMANS HEDEFİ-1.4.1		Belediye meclisi ve encümen kararlarını yatırımcı ve uygulayıcı birimlere en hızlı şekilde ulaştırmaya devam etmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2013	2014	2015
1	Yapılan meclis toplantısı sayısı		75	75	75
2	Meclise sunulan konu sayısı		1.098	980	1.100
3	Meclis toplantılarında alınan karar sayısı		1.120	980	1.100
4	Yapılan encümen toplantısı sayısı		48	48	48
5	Encümen toplantılarında alınan karar sayısı		3.664	2.750	2.900
FAALİYETLER			KAYNAK İHTİYACI (TL)		
1	Encümen ve meclis kararlarının takibinin yapılması				100,00
2	Meclis faaliyetlerinin yürütülmesi				100,00
3	Genel yönetim giderleri				903.700,00
		TOPLAM			903.900,00

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ-1: Güçlü, saygın ve özgün bir belediye yönetimi sergilemek.					
STRATEJİK HEDEF-1.5		İnsan kaynakları yönetim sistemini geliştirerek iş verimliliğini arttırmak.			
PERFORMANS HEDEFİ-1.5.1		Personelin mesleki niteliklerini artırıcı önlemler alarak insan gücü kaynağında kaliteyi ve profesyonelliği sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015	
1	Emekli olan memur sayısı	5	9	3	
2	Emekli olan işçi sayısı	24	6	4	
3	Düzenlenen eğitim sayısı	-	-	2	
4	Hizmet-içi eğitim alan personel sayısı	-	-	350	
5	Verilen hizmet-içi eğitim saati	-	-	3	
6	Verilen hizmet-içi eğitim konu sayısı	-	-	2	
FAALİYETLER					FAALİYETLER
1	Personel işlemlerinin yapılması				100.000,00
2	Eğitim faaliyetleri				50.000,00
3	Genel yönetim gideri				1.199.000,00
TOPLAM					1.349.000,00

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ-3: Sosyal belediyeçilik anlayışını hayata geçirerek sosyal yapıyı güçlendirmek, korumak ve geliştirmek.					
STRATEJİK HEDEF-3.1		Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmak.			
PERFORMANS HEDEFİ-3.1.1		Dar gelirli vatandaşlarımızın gıda, giyim, eğitim vb. ihtiyaçlarını karşılamaya devam etmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015	
1	YeniKart verilen kişi sayısı	3.018	3.001	3.518	
2	Elele TDYM tarafından aynı yardım yapılan kişi sayısı	4.034	3.750	3.750	
3	Okul çantası verilen öğrenci sayısı	2.500	2.500	2.500	
4	Kırtasiye malzemesi verilen öğrenci sayısı	2.500	2.500	2.500	
5	Sünnet ettirilen çocuk sayısı	800	765	750	
6	Sünnet kıyafeti alınan çocuk sayısı	800	765	750	
7	Sünnet şölenlerine katılan vatandaş sayısı	8.300	10.750	10.500	
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)			
1	YeniKart projesi kapsamında yardım yapılması	4.150.000,00			
2	Eğitim malzemelerinin alınması	175.000,00			
3	Sünnet şöleni düzenlenmesi	300.000,00			
TOPLAM		4.625.000,00			

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ-3: Sosyal belediyecilik anlayışını hayata geçirerek sosyal yapıyı güçlendirmek, korumak ve geliştirmek.					
STRATEJİK HEDEF-3.2		Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek ve hobi kursları düzenlemek.			
PERFORMANS HEDEFİ-3.2.1		Vatandaşlarımızın sosyalleşmesi ve meslek edinebilmeleri için kurslar açmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015	
1	YENİMEK kurs merkezi sayısı	16	13	14	
2	YENİMEK kurs sayısı	631	650	700	
3	YENİMEK branş sayısı	80	85	90	
4	YENİMEK kurslarına katılan kursiyer sayısı	9.780	9.800	10.000	
5	Açılan sergi sayısı	1	1	1	
6	Düzenlenen şenlik sayısı	1	1	1	
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)			
1	YENİMEK kurs faaliyetlerinin düzenlenmesi			55.000,00	
2	YENİMEK yılsonu sergisi düzenlenmesi			35.000,00	
3	YENİMEK yılsonu şenliği düzenlenmesi			101.000,00	
TOPLAM				191.000,00	

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
STRATEJİK AMAÇ-4: İlçemizde yaşayan kadınlara, yaşlılara ve engellilere yönelik hizmetler sunmak.				
STRATEJİK HEDEF-4.1		Yaşlı vatandaşlarımızın hayat standartlarını yükseltmeye yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.		
PERFORMANS HEDEFİ-4.1.1		İlçemizde yaşayan ve ihtiyaç duyan yaşlı vatandaşlarımıza evde bakım, onarım, temizlik, psiko-sosyal ve kültürel hizmetler vererek sosyal belediyeçilik anlayışını güçlendirmek.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Yaşlı dayanışma merkezlerinde hizmet verilen yaşlı sayısı	1.647	1.950	2.100
2	Yaşlı dayanışma merkezi sayısı	2	3	4
3	Yaşlılara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	30	32	34
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
1	Rehberlik ve Danışmanlık Merkezi açılması	275.000,00		
2	Yaşlılara yönelik kültürel etkinlikler düzenlenmesi	500.000,00		
TOPLAM		775.000,00		

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
STRATEJİK AMAÇ-4: İlçemizde yaşayan kadınlara, yaşlılara ve engellilere yönelik hizmetler sunmak.				
STRATEJİK HEDEF-4.2		Kadınlarımızın hayata aktif olarak katılmalarını sağlayacak ve mağduriyetlerini giderecek faaliyetlerle sosyal yaşantılarını güçlendirmek.		
PERFORMANS HEDEFİ-4.2.1		İlçemizde yaşayan kadınlarımızın sosyal, kültürel ve sportif aktivitelere katılımını sağlayacak sosyal merkezler açmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Kadın sığınma evi sayısı	-	-	1
2	Kadın sığınma evinden yararlanan kişi sayısı	-	-	50
3	Kadına yönelik düzenlenen eğlence programı sayısı	4	6	8
4	Kadına yönelik düzenlenen eğlence programına katılan vatandaş sayısı	2.200	5.400	7.200
5	Kadına yönelik şiddetin engellenmesi amacıyla gerçekleştirilen organizasyon sayısı	-	1	3
6	Kadın Dayanışma Merkezi tarafından rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı	40	95	100
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
1	Kadın Sığınma Evlerinin kurulması			500.000,00
2	Kadınlara yönelik etkinlikler ve eğitimler düzenlenmesi			62.000,00
3	Anne ve çocuk ilişkisinin geliştirilmesi konusunda eğitim çalışmalarının yürütülmesi			12.000,00
4	Kadınlar için eğlence programları düzenlenmesi			200.000,00
TOPLAM				774.000,00

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ-4: İlçemizde yaşayan kadınlara, yaşlılara ve engellilere yönelik hizmetler sunmak.					
Stratejik HEDEF-4.3		Belediye hizmetlerini vatandaşlarımıza mahallinde sunmak.			
PERFORMANS HEDEFİ-4.3.1		2015 yılı içerisinde var olan Mahalle Evleri ve tesis sayımızı arttırmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2013	2014	2015
1	Açılacak Mahalle Evleri sayısı		-	-	2
2	Açılan spor tesisi sayısı		1	2	3
FAALİYETLER			KAYNAK İHTİYACI (TL)		
1	"Mahalle Evleri" açılması				550.000,00
2	Sosyal, sportif ve hizmet tesisleri açılması				1.750.000,00
		TOPLAM	2.300.000,00		
STRATEJİK HEDEF-4.4		Engellilerle ilgili kültürel, sosyal ve sportif aktiviteler düzenlemek.			
PERFORMANS HEDEFİ-4.4.1		Engelli vatandaşlarımıza sosyal, kültürel, eğitime yönelik ve sportif tüm faaliyetleri sunmak, ihtiyaç duyduğu her türlü araç ve gereçleri karşılayarak destek olmaya devam etmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2013	2014	2015
1	Temin edilen tekerlekli sandalye, baston vb. araç sayısı		30	30	30
2	Engelli vatandaşlarımıza yönelik düzenlenen etkinlik sayısı		30	30	30
3	Engellilere yönelik STK'lar ile ortaklaşa yapılan etkinlik sayısı		-	2	4
FAALİYETLER			KAYNAK İHTİYACI (TL)		
1	Engelli vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları tekerlekli sandalye, baston vb. araçların temin edilmesi				200.000,00
2	Engelli vatandaşlarımıza yönelik etkinlik (piknik, festival, şölen, şenlik, iftar yemeği, seminer, konferans vb.) düzenlenmesi.				100.000,00
3	Engellilere yönelik çalışan Sivil Toplum Kuruluşlarına imkânlar doğrultusunda destek sağlanması				30.000,00
		TOPLAM	330.000,00		

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ-5: Milli ve manevi değerleri yaşatma, çevreyi tanıma ve kültürel zenginlikleri sahiplenme alanlarında farkındalık oluşturma ve sosyalleşme düzeyini geliştirmek.					
STRATEJİK HEDEF-5.1		Özel gün ve anma programları düzenlemek.			
PERFORMANS HEDEFİ-5.1.1		Özel gün kutlamalarını (Ankara'nın başkent oluşu, Atatürk'ün Ankara'ya gelişi, öğretmenler günü, anneler günü, babalar günü vb.) düzenleyerek devamlılığını sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2013	2014	2015
1	Milli bayram ve özel günlerde düzenlenen etkinlik sayısı		30	30	30
2	Milli bayram ve özel günlerde düzenlenen etkinliklere katılan vatandaş sayısı		200.000	201.000	202.000
FAALİYETLER			KAYNAK İHTİYACI (TL)		
1	Milli bayram ve özel günlere yönelik etkinlikler düzenlenmesi		1.250.000,00		
		TOPLAM	1.250.000,00		
STRATEJİK HEDEF-5.2		Tarihi ve turistik geziler düzenlemek.			
PERFORMANS HEDEFİ-5.2.1		Vatandaşlarımızın şehir içi ve şehir dışı gezilere katılımlarını sağlayarak, ülkemizi tanımlarını ve özelliklerini görmelerini sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2013	2014	2015
1	Kültürel ve sosyal amaçlı düzenlenen gezi sayısı		30	5	30
2	Kültürel ve sosyal amaçlı düzenlenen gezilere katılan vatandaş sayısı		1.345	200	1.345
FAALİYETLER			KAYNAK İHTİYACI (TL)		
1	Kültürel ve sosyal amaçlı geziler düzenlenmesi		30.000,00		
		TOPLAM	30.000,00		

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ-5: Milli ve manevi değerleri yaşatma, çevreyi tanıma ve kültürel zenginlikleri sahiplenme alanlarında farkındalık oluşturma ve sosyalleşme düzeyini geliştirmek.					
STRATEJİK HEDEF-5.3		Eğlence ve müzik şölenleri düzenlemek.			
PERFORMANS HEDEFİ-5.3.1		Ramazan, eğlence ve müzik programları ile tiyatro gösterilerinin devamlılığını sağlamaya devam etmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015	
1	Düzenlenen tiyatro gösterisi sayısı	20	12	16	
2	Yeni hizmete giren tesislerde ilgili düzenlenen etkinlik sayısı	15	25	15	
3	Yeni hizmete giren tesislerde ilgili düzenlenen etkinliklere katılan vatandaş sayısı	10.100	10.250	10.500	
4	Düzenlenen dans, müzik ve animasyon gösterisi sayısı	5	5	5	
5	Düzenlenen ramazan etkinliği sayısı	82	60	60	
6	Ramazan etkinliklerine katılan vatandaş sayısı	110.889	110.500	110.500	
7	Açılan iftar çadırı sayısı	3	3	3	
8	İftar çadırlarından yararlanan vatandaş sayısı	170.050	170.100	170.100	
9	Düzenlenen konser sayısı	6	8	9	
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)			
1	Tiyatro gösterileri düzenlenmesi			400.000,00	
2	Dans, müzik ve animasyon gösterileri düzenlenmesi			400.000,00	
3	Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi			1.050.000,00	
4	Konserler düzenlenmesi			1.000.000,00	
5	Yeni hizmete giren tesislere yönelik açılış etkinlikleri düzenlenmesi			950.000,00	
TOPLAM				3.800.000,00	

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
STRATEJİK AMAÇ-6: Çocuklarla ve gençlerle ilgili bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif projeler geliştirmek.				
STRATEJİK HEDEF-6.1		Çocukların ve gençlerin gelişimine yönelik eğitim desteği sunmak.		
PERFORMANS HEDEFİ-6.1.1		Çocuklarımızı ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutarak sosyal, kültürel ve eğitime yönelik hizmet vermeye devam etmek.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Akademik kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülen faaliyet sayısı	1	1	1
2	Üniversite hazırlık öğrencilerine yönelik açılan yardımcı merkez sayısı	-	-	1
3	Üniversite hazırlık öğrencilerine yönelik açılan yardımcı merkezlerden yararlanan öğrenci sayısı	-	-	30
4	İlkokul öğrencileri için açılan Etüt Merkezi sayısı	-	-	1
5	Etüt merkezinden faydalanan çocuk sayısı	-	-	30
6	Gündüz bakımevi ve anaokulu sayısı	4	3	4
7	Gündüz bakımevi ve anaokullarından yararlanan çocuk sayısı	300	300	340
8	Anaokulu ve gündüz bakımevlerindeki çocuklara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	15	15	15
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
1	İlkokul öğrencileri için etüt merkezlerinin kurulması			250.000,00
2	Üniversiteye hazırlanan öğrenciler için yardımcı merkezler açılması			250.000,00
3	Gündüz Bakımevi ve Anaokulları yapılması			500.000,00
4	Akademik kuruluşlar ile ortaklaşa faaliyetler gerçekleştirilmesi			5.000,00
TOPLAM				1.005.000,00

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ-6: Çocuklarla ve gençlerle ilgili bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif projeler geliştirmek.					
STRATEJİK HEDEF-6.2					
Yaz okulları açmak ve gelişimi destekleyici materyal desteği sağlamak.					
PERFORMANS HEDEFİ-6.2.1					
Çocuklarımıza sosyal, kültürel ve eğitime yönelik hizmet vermek.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
1	Yaz okulu kapsamında açılan branş sayısı	16	17	16	
2	Yaz okulu branşlarına katılan çocuk sayısı	2.243	2.150	2.150	
FAALİYETLER					
1	Yaz okulu faaliyetlerinin düzenlenmesi				KAYNAK İHTİYACI (TL)
					120.500,00
	TOPLAM				120.500,00
STRATEJİK AMAÇ-6: Çocuklarla ve gençlerle ilgili bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif projeler geliştirmek.					
STRATEJİK HEDEF-6.3					
Çocuklara yönelik eğitici ve gelişimi destekleyici tiyatro gösterileri düzenlemek.					
PERFORMANS HEDEFİ-6.3.1					
"Haydi çocuklar tiyatroya" sloganıyla çocuklarımıza tiyatro alışkanlığı kazandırmaya devam etmek.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
1	Düzenlenen tiyatro gösterisi sayısı	60	75	75	
2	Tiyatro gösterilerini izleyen çocuk sayısı	25.000	30.000	30.000	
FAALİYETLER					
1	Çocuklara yönelik tiyatro gösterileri düzenlenmesi				KAYNAK İHTİYACI (TL)
					150.000,00
	TOPLAM				150.000,00

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
STRATEJİK AMAÇ-7: Belediyemizin kurumsal kültürünü ve yüksek hizmet anlayışını yansıtacak imaj ve tanıtım çalışmalarında bulunmak.				
STRATEJİK HEDEF-7.1		Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tanıtım tedbirlerini almak.		
PERFORMANS HEDEFİ-7.1.1		Basılı ve görsel yayınlar yoluyla kültürel gelişimin sağlanmasına destek vermeye devam etmek.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Hazırlanan afiş ve pankart miktarı (m ²)	50.000	60.000	60.000
2	Hazırlanan tanıtım kitapçığı sayısı	50.000	75.000	75.000
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
1	Afiş ve pankart hazırlanması			350.000,00
2	Tanıtım kitapçıkları hazırlanması			200.000,00
3	Genel yönetim gideri			4.570.000,00
TOPLAM				5.120.000,00

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Amaç-7: Belediyemizin kurumsal kültürünü ve yüksek hizmet anlayışını yansıttacak imaj ve tanıtım çalışmalarında bulunmak.					
Stratejik Hedef-7.2		İnsan odaklı, etkin, ekonomik ve verimli hizmet anlayışını vatandaşlarımıza aktaracak nitelikte yazılı ve görsel medya çalışmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmek.			
Performans Hedefi-7.2.1		Yazılı ve görsel basında bir önceki yıla göre daha fazla yer almak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
1	Yapılan haber sayısı	2013	2014	2015	
2	Taranan gazete ve dergi sayısı (aylık)	4.500	4.800	7.300	
3	Dağıtılan aylık Yenimahalle Bülteni sayısı (aylık)	600	600	650	
4	Yapılan röportaj sayısı	50.000	50.000	50.000	
5	Medya Takip Merkezinde yapılan tarama sayısı (aylık)	40	40	60	
6	Taranan web portalı sayısı (aylık)	1.200	1.200	1.250	
FAALİYETLER		4.500	4.550	4.700	
KAYNAK İHTİYACI (TL)					
1	Yayın ve tanıtım faaliyetleri				70.900,00
2	Medya takip ve tektzip faaliyetleri				2.000,00
3	Genel yönetim gideri				1.700.000,00
TOPLAM					1.772.900,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ-8: Yenimahalle'ye modern kent kimliği kazandırarak, yaşam kalitesini arttıracak alt ve üst yapı hizmetleri sunmak.					
STRATEJİK HEDEF-8.1		İhtiyaç duyulan alt ve üst yapı donatılarını en kısa zamanda yaparak, hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak.			
PERFORMANS HEDEFİ-8.1.1		Mücadir alan içerisinde, yol sorunlarını çözmek ve ilçemizin yaşam kalitesini yükseltmeye devam etmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015	
1	Yapılan alt ve üst yapı sayısı	6	8	10	
2	Açılan yol uzunluğu (km ²)	371.190	400.000	425.000	
3	Malzemeli bakım yapılan yol uzunluğu (km ²)	155.000	155.000	160.000	
4	Serilen asfalt miktarı (ton)	179.339	205.000	235.000	
5	Yapılan pazar yeri sayısı (adet)	7	7	7	
6	Modern hale getirilen pazar yeri sayısı (adet)	9	9	10	
7	İnşa edilen tesis ve hizmet ünitesi sayısı (adet)	6	8	10	
8	Düzenlenmesi yapılan alan miktarı (m ²)	371.904	300.000	315.000	
9	Temizlenen hafriyat alanı miktarı (m ²)	398.752	400.000	410.000	
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)			
1	Yeni yolların açılması			500.000,00	
2	Pazar yerleri yapılması			317.000,00	
3	Pazar yerlerinin modernize edilmesi			250.000,00	
4	Yeni hizmet üniteleri ve tesislerin inşa edilmesi			2.000.000,00	
5	Boş alanların temizlenmesi ve hafriyat atıklarının toplanması			150.000,00	
6	Asfalt serimi yapılması			20.000,00	
7	Yollara malzemeli bakım yapılması			1.500.000,00	
8	Alt ve üst yapı yapılması			1.000.000,00	
TOPLAM				5.737.000,00	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ-8: Yenimahalle'ye modern kent kimliği kazandırarak, yaşam kalitesini artıracak alt ve üst yapı hizmetleri sunmak.					
STRATEJİK HEDEF-8.2					
Belediyemizin ihtiyaç duyduğu hizmet araçlarını kiralama ya da satın alma yoluyla temin etmek.					
PERFORMANS HEDEFİ-8.2.1					
Sosyal ve kültürel belediyecilik anlayışına katkıda bulunmaya devam etmek.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
1	Bakım, onarım ve ikmali yapılan araç sayısı	2013	2014	2015	
		3.028	3.030		3.040
2	Alınan araç sayısı	-	1		1
3	Alınan iş makinesi sayısı	-	1		1
FAALİYETLER					
1	Mevcut araç ve iş makinelerinin bakım-onarımının yapılması				250.000,00
2	Yeni araç ve iş makineleri alınması				4.000.000,00
TOPLAM					4.250.000,00
STRATEJİK HEDEF-8.3					
Okul, cami ve taksi durağı gibi toplu kullanım alanlarının bakım ve onarımlarını yapmak.					
PERFORMANS HEDEFİ-8.3.1					
İçimizde bulunan kamu kuruluşları, okul ve camilerin bakım onarımlarını yaparak, taksi duraklarını modern hale getirmeye devam etmek.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
1	Bakım onarım yapılan okul sayısı	2013	2014	2015	
		102	110		122
2	Modern hale getirilen taksi durak sayısı	10	15		25
3	Bakım onarım yapılan cami sayısı	35	45		50
4	Bakım onarım yapılan kamu kurumu sayısı	40	45		55
FAALİYETLER					
1	Kamu kurum ve kuruluşlarının bakım onarımının yapılması				5.000,00
2	Taksi duraklarının modern hale getirilmesi				3.000,00
TOPLAM					8.000,00
STRATEJİK HEDEF-8.4					
Kar ile etkin mücadele ederek yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak.					
PERFORMANS HEDEFİ-8.4.1					
2015 yılı içerisinde hava şartlarına göre oluşabilecek her türlü doğal afetle karşı önlemler almaya devam etmek.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
1	Buzlanmalarda kullanılan tuz ve solüsyon miktarı (tuz/solüsyon) (ton)	2013	2014	2015	
		2.900/50.000	3.000/51.500		3.000/52.000
2	Kar ile mücadele araç sayısı	34	35		38
FAALİYETLER					
1	Kış aylarında yollara tuzlama yapılması				150.000,00
TOPLAM					150.000,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ-9: Yayılar için ergonomik ve kalite standartlarına uygun malzemeler üretmek ve kullanmak.					
STRATEJİK HEDEF-9.1		Belediyemiz imkânları ile üretilen beton, bordür ve kilittaşlarını ihtiyaçlara uygun kullanmak.			
PERFORMANS HEDEFİ-9.1.1		Beton, bordür, tretuvar ve kilittaş üretimini her yıl miktarı artırarak yapmak, ilçemizde bulunan mahalle ve sokaklarımızda kullanılımasını sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2013	2014	2015
1	Üretimi yapılan bordür miktarı (m)		61.748	70.000	75.000
2	Döşenen bordür miktarı (m)		46.289	60.000	70.000
3	Üretimi yapılan beton miktarı (m ³)		6.466	9.000	10.000
5	Üretimi yapılan kilittaş miktarı (m ²)		34.288	45.000	50.000
6	Döşenen kilittaş miktarı (m ²)		38.568	45.000	50.000
7	Üretimi yapılan tretuvar miktarı (m ²)		34.288	45.000	50.000
8	Döşenen tretuvar miktarı (m ²)		38.568	45.000	50.000
FAALİYETLER			KAYNAK İHTİYACI (TL)		
1	Bordür, kilittaş döşemesinin yapılması				5.000,00
2	Bordür, kilittaş, tretuvar ve beton üretiminin yapılması				100.000,00
3	Tretuvar döşemesinin yapılması				5.000,00
4	Genel yönetim gideri				98.907.950,00
TOPLAM					99.017.950,00

RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ-11: Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde sürdürülebilmesi için ruhsat ve denetim hizmetlerini en etkin şekilde sunmak.					
STRATEJİK HEDEF-11.1					
PERFORMANS HEDEFİ-11.1.1					
Ticari ve sosyal hayatta düzen sağlayıcı ve bilgilendirici önlemleri alarak ruhsatlandırma ve denetleme işlemlerini yapmak.					
Ruhsat ve denetleme işlemlerini nicel hale getirmek ve kolaylaştırmak.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
		2013	2014	2015	
1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı beyan sayısı	1.970	1.690	800	
2	Yenilenen ruhsat sayısı	110	90	100	
3	Devir işlemi yapılan ruhsat sayısı	200	200	100	
4	Hafta tatili izin belgesi sayısı	1.371	1.250	1.000	
5	Canlı müzik izin belgesi sayısı	8	13	8	
6	Taraması yapılan ruhsat dosyası sayısı	1.971	2.000	2.000	
7	Denetlenen işletme sayısı	1.000	1.000	1.000	
FAALİYETLER					
		KAYNAK İHTİYACI (TL)			
1	İş yerlerine ruhsat verilmesi			1.000,00	
2	İş yeri ruhsat denetimlerinin yapılması			2.052,00	
3	Hafta tatili ve canlı müzik izin belgesi düzenlenmesi			1.500,00	
4	Ruhsat dosyalarının taranarak dijital ortama aktarılması			1.100,00	
5	Genel yönetim giderleri			1.366.000,00	
TOPLAM				1.371.652,00	

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ- 12: Modern kent görünümü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik özgün ve farklı eserler kazandırarak projeler üretmek ve uygulamak.					
STRATEJİK HEDEF-12.5					
Modern ve sağlıklı bir kent yaşamını sağlamak için plan ve projeler üretmek.					
PERFORMANS HEDEFİ-12.5.1					
İlçemizin yaşam alanlarını rahatlatabilecek nitelikte uygulanabilirliği yüksek projeler geliştirmek.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
		2013	2014	2015	
1	Konut projesi sayısı	-	-	3	
2	Sosyal mekân projesi sayısı	-	-	2	
3	Mesire alanı projesi sayısı	-	-	1	
4	Hobi bahçesi projesi sayısı	-	-	1	
5	Eko-köy projesi sayısı	-	-	1	
6	Kadın kültür evi projesi sayısı	-	-	2	
7	Spor alanı projesi sayısı	-	-	1	
8	Gençlik merkezi projesi sayısı	-	-	1	
9	Çevre düzenleme projesi sayısı	-	-	1	
10	Engelli yaşamını kolaylaştırmaya yönelik proje sayısı	-	-	1	
11	Kadın, yaşlı ve çocuklarla ilgili proje sayısı	-	-	1	
12	Geri dönüşüm projesi sayısı	-	-	1	
13	Sanayi bölgeleri ile yapılan proje sayısı	-	-	1	
14	Mahalle muhtarlıkları, temsilciler ve site yöneticileri ile yapılan proje sayısı	-	-	1	
15	Üniversite, STK, Konfederasyon ve Federasyonlar ile yapılan proje sayısı	-	-	1	
16	Bakanlıklar ve diğer kamu kurumları ile yapılan proje sayısı	-	-	1	
18	Farklı şehirler ile ortaklaşa yapılan proje sayısı	-	-	1	
19	Üretilen projelerin uygulanabilirlik analizi raporu	-	-	21	
FAALİYETLER				KAYNAK İHTİYACI (TL)	
1	Proje hazırlanması			2.000,00	
2	Tarihi Akköprü'nün çevre düzenleme projesinin hazırlanması			2.500,00	
3	75. Yıl Hipodromunun canlılığını destekleyici projeler hazırlanması			2.500,00	
4	Hazırlanan projelerin uygulanabilirlik düzey ve analizlerinin yapılması			1.000,00	
5	Genel yönetim giderleri			1.241.500,00	
TOPLAM				1.249.500,00	

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ-13: Kentin yapısal dokusunu geliştirmek ve yapı kalitesini korumak için kaçak yapılaşma ile ilgili önlemler almak.					
STRATEJİK HEDEF-13.1		Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kentsel dokuyu korumak.			
PERFORMANS HEDEFİ-13.1.1		Kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler ile hizmetleri etkinleştirici önlemlerin sayısını artırmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015	
1	Denetlenen yapı sayısı	-	2.250	2.300	
2	Talep edilen izin sayısı	-	180	200	
3	Verilen izin sayısı	-	155	175	
4	Tespit edilen kaçak yapılaşma sayısı	-	1.250	1.000	
5	Encümen tarafından yıkılması kararlaştırılan yapı sayısı	-	150	125	
6	Gelen şikâyet sayısı	-	1.460	1.500	
7	Sonuçlandırılan şikâyet sayısı	-	1.460	1.500	
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)			
1	Kaçak yapılaşmanın engellenmesi			869.000,00	
2	Tadilat ve tamirat izni verilmesi			10,00	
3	İzinsiz tadilat ve tamiratların tespit edilmesi			10,00	
4	Ruhsatsız ve kaçak yapılaşmaya ilişkin gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi			5,00	
5	Genel Yönetim Gideri			1.692.975,00	
TOPLAM				2.562.000,00	

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ-14: Bölgemizde yaşayan hayvan popülasyonunu kontrol altında tutarak, halkı hayvan sevgisi ve hastalıkları konusunda bilinçlendirmek.					
STRATEJİK HEDEF-14.1		Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre oluşturmak.			
PERFORMANS HEDEFİ-14.1.1		Evcil hayvanlar ile sokak hayvanlarına yönelik kesintisiz veterinerlik hizmeti vermeye devam etmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015	
1	Gelen şikayet sayısı	7.303	6.000	7.000	
2	Toplanan hayvan sayısı	1.214	1.000	1.100	
3	Rehabilité sonrası alana bırakılan hayvan sayısı	903	700	800	
4	Tedavi edilen hayvan sayısı	1.258	1.000	1.100	
5	Sahiplendirilen hayvanı sayısı	311	300	310	
6	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	891	700	800	
7	Isırılma ve tırmalanma vakası sayısı	33	50	50	
8	Kurban döneminde kesimi yapılan hayvanların denetleme sayısı	2.576	2.500	2.500	
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)			
1	Sokak hayvanlarına yönelik veterinerlik hizmetlerinin (toplama, kısırlaştırma, aşılama, tedavi ve kayıt altına alma) işlemlerinin yapılması	200,00			
2	Sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması, sahiplendirilmesi ve kısırlaştırma işlemi ile klinik faaliyetlerinin yapılması	200,00			
3	Sahipsiz hayvanların kuduz aşılarının yapılması	25,00			
4	Kurbanlık hayvanların kontrollerinin yapılması	15,00			
5	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması	100,00			
TOPLAM		540,00			
STRATEJİK HEDEF-14.2		Halkımıza hayvan sevgisi kazandırmak ve hayvan hastalıkları hakkında bilgilendirici eğitimler vermek.			
PERFORMANS HEDEFİ-14.2.1		Halk sağlığını tehdit edebilecek hayvan hastalıkları hakkında halkımızı bilinçlendirmeye devam etmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015	
1	Düzenlenen eğitim sayısı	37	45	50	
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)			
1	Hayvan hastalıkları, hayvan sevgisi ve hayvandan insana geçen hastalıkları önlenmesi için eğitimler düzenlenmesi	10,00			
2	Genel yönetim gideri	725.950,00			
TOPLAM		725.960,00			

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ-15: Sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk sağlığı hizmetlerinin koruyucu hekimlik ve hijyen esasları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak.					
STRATEJİK HEDEF-15.1		Poliklinik, işçi sağlığı ve cenaze hizmetlerini hızlı, güvenilir ve kesintisiz bir şekilde sunmak.			
PERFORMANS HEDEFİ-15.1.1		Poliklinik ve cenaze hizmetlerinin aksatılmadan yapılmasına devam etmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015	
1	Polikliniklerde muayene edilen hasta sayısı	19.396	23.000	23.000	
2	Ağız ve dış sağlığı kliniğinde tedavi edilen hasta sayısı	558	600	650	
3	Laboratuvarda yapılan tetkik sayısı	21.290	20.000	30.000	
4	Çekilen röntgen sayısı	588	750	750	
5	Hemşirelik hizmeti verilen hasta sayısı	4.805	5.000	6.000	
6	Düzenlenen ölüm raporu sayısı	881	750	800	
7	Verilen nakil sayısı	1.724	2.000	2.000	
8	Düzenlenen defin ruhsatı sayısı	3.147	3.000	3.200	
9	Yapılan portör tetkik sayısı	273	270	270	
10	Evinde sağlık hizmeti sunulan vatandaş sayısı	-	-	250	
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)			
1	Poliklinik hizmetlerinin hızlı ve güvenilir sonuçlarla yürütülmesinin sağlanması			100,00	
2	Cenaze hizmeti verilmesi			1.000,00	
3	İşçi personelin ilgili mevzuat hükümlerine göre sağlık muayenelerinin yapılması			1.500,00	
4	Vatandaşlarımıza evinde sağlık hizmeti verilmesi			100,00	
TOPLAM				2.700,00	
STRATEJİK HEDEF-15.2		Sağlık taraması ve koruyucu hekimlik görevlerini etkili ve zamanında yapmak, sağlıklı yaşam hakkında halkın bilinç düzeyini arttırmak.			
PERFORMANS HEDEFİ-15.2.1		Vatandaşlarımızın sağlık standartlarını yükseltmeye ve sorunlarının çözümüne yönelik sağlık hizmetleri sunmaya devam etmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015	
1	Yapılan sağlık taraması sayısı	16	10	10	
2	Sağlık taraması yapılan kişi sayısı	2.934	2.500	2.500	
3	Yapılan eğitim, panel, toplantı, seminer vb. sayısı	23	30	20	
4	Dağıtılan broşür sayısı	8.200	2.000	3.000	
5	Yapılan erken tanı taraması sayısı	5	10	15	
6	Erken tanı taraması yapılan kişi sayısı	638	1.200	1.500	
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)			
1	Sağlık taramaları yapılması			50,00	
2	Sağlıkta ilgili bilgilendirici etkinlikler düzenlenmesi			2.000,00	
3	Genel yönetim giderleri			1.948.250,00	
TOPLAM				1.950.300,00	

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ-16: Temiz, sağlıklı, güvenli ve tercih edilebilir bir Yenimahalle için halkın sosyal yaşam kalitesini artıracak zabıta hizmetlerini zamanında ve etkin bir şekilde uygulamak.					
STRATEJİK HEDEF-16.3		Ceza yerine ikaz unsurunu ön plana çıkararak sevgiye ve eğitime dayalı zabıta hizmetleri sunmak.			
PERFORMANS HEDEFİ-16.3.1		Zabıta hizmetlerinde etkinliği ve verimliliği yükselterek, sevgi ve saygıya dayalı hizmete devam etmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015	
1	Denetlenen gayri sıhhi müessese sayısı	4.629	1.507	1.650	
2	Denetlenen sıhhi müessese sayısı	9.373	1.229	1.350	
3	Uyarılan dilenci sayısı	9	3	5	
4	Yakalanan seyyar satıcı sayısı	1.184	904	1.350	
5	Denetlenen pazar yeri	25	24	24	
6	Denetimi yapılan kurban çadırı sayısı	350	379	385	
7	Değerlendirilen şikayet sayısı	12.519	7.570	12.000	
8	Muayene edilen ve damgalanan ölçü aleti sayısı	678	464	680	
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)			
1	Denetim işlemlerinin yürütülmesi			75,00	
2	Genel yönetim gideri			13.814.125,00	
Toplam				13.814.200,00	

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ-17: Belediye kaynaklarını etkin, şeffaf ve hesapverebilir biçimde kullanarak gelir artırıcı önlemler almak.					
STRATEJİK HEDEF-17.1		Belediye bütçesini her yıl artırmak ve bütçeden yatırımlara ayrılan payı yükseltmek.			
PERFORMANS HEDEFİ-17.1.1		Vergi gelirlerini bütçede öngörülen oranda tahsil ederek, yatırımlarımızı gerçekleştirilmeye devam etmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2013	2014	2015
1	Alınan emlak vergisi oranı (%)		28	20	22
2	Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı (%)		94	95	96
3	Gider bütçesi gerçekleştirme oranı (%)		99	99	99
4	Yatırımlara ayrılan pay oranı (%)		29,96	35	40
FAALİYETLER			KAYNAK İHTİYACI (TL)		
1	Yıllar itibarıyla bütçenin hazırlanması ve meclise sunulması				10.000,00
2	Performans programının hazırlanması ve meclise sunulması				80.000,00
3	Faaliyet raporunun hazırlanması ve meclise sunulması				80.000,00
4	Vergi gelirlerinin alınması				1.000,00
TOPLAM					171.000,00
STRATEJİK HEDEF-17.3		Vatandaşlarımızın ödemelerini rahatlıkla yapabilecekleri teknik, elektronik ve bilişime dayalı ortamlar geliştirmek ve yaygınlaştırmak.			
PERFORMANS HEDEFİ-17.3.1		Vatandaşlarımızın ödemelerini rahatlıkla yapabilecekleri ortamlar oluşturmaya devam etmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2013	2014	2015
1	Mobil tahsilat araç sayısı		1	1	2
2	Mobil tahsilat aracından faydalanan kişi sayısı		1.300	1.561	2.000
3	Ödemelerin yapıldığı yer sayısı		6	6	6
FAALİYETLER			KAYNAK İHTİYACI (TL)		
1	Mobil tahsilat aracı alınması				210.000,00
2	Genel yönetim giderleri				47.359.648,00
TOPLAM					47.569.648,00

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ-18: Belediye hizmetlerinin doğru, zamanında ve etkin olarak verilmesini sağlayacak kurumsal işleyiş denetimlerini yapmak.					
STRATEJİK HEDEF-18.1		Denetim elemanlarının mesleki gelişimini sağlamak ve denetim hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayıcı önlemleri almak.			
PERFORMANS HEDEFİ-18.1.1		Teftiş ve denetleme hizmetlerinin niteliğini artırmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2013	2014	2015
1	Eğitime katılan müfettiş sayısı		-	9	9
2	İnceleme, araştırma ve soruşturması yapılan dosya sayısı		48	19	20
FAALİYETLER			KAYNAK İHTİYACI (TL)		
1	Soruşturma dosyalarının incelenmesi				25,00
2	Eğitim ve seminer faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi				100,00
3	Genel yönetim giderleri				684.375,00
TOPLAM					684.500,00

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ-19: Dava takibi, avukatlık ve hukuki görüş bildirme faaliyetleri ile belediyenin haklarının korunması ve savunmasını sağlamak.					
STRATEJİK HEDEF-19.1		Belediyemiz adına tüm hukuki süreçleri takip etmek ve sonuçlandırmak.			
PERFORMANS HEDEFİ-19.1.1		Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak ve birimlere ihtiyaç duydukları hukuki desteği vermek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015	
1	Gelen dosya sayısı	561	585	605	
2	Kazanılan dava sayısı	65	65	70	
3	Kaybedilen dava sayısı	28	20	15	
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)			
1	Açılan davaların takibinin yapılması			1.351.200,00	
2	Genel yönetim giderleri			681.800,00	
TOPLAM				2.033.000,00	

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ-20: Vatandaşlarımızın belediyemiz ile ilgili işlemlerini en kısa zamanda ve kolaylıkla yapabilmelerini sağlayacak nitelikte bilişim teknolojilerini hayata geçirmek.					
STRATEJİK HEDEF-20.1		Çağrı merkezi ve resepsiyon hizmetlerinde iletişim kalitesini artırmak.			
PERFORMANS HEDEFİ-20.1.1		Vatandaş ile belediye ilişkilerini dijital ortamda çözümlemek için iletişim kalitesini artırmaya devam etmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2013	2014	2015
1	Çağrı merkezine gelen çağrı sayısı		14.087	11.806	12.000
FAALİYETLER			KAYNAK İHTİYACI (TL)		
1	Çağrı merkezinin bakım, onarım ve güncellemesinin yapılması				1.000,00
2	Resepsiyon uygulamalarının yürütülmesi				50,00
		TOPLAM			1.050,00
STRATEJİK HEDEF-20.2		Vatandaşlarımızın internete erişimini kolaylaştırmak.			
PERFORMANS HEDEFİ-20.2.1		Belediye hizmetlerini internetten takip imkânı sağlamaya devam etmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2013	2014	2015
1	Ücretsiz internet erişimi sağlanan park sayısı		3	6	9
FAALİYETLER			KAYNAK İHTİYACI (TL)		
1	Parklarda ücretsiz internet erişiminin sağlanması				500,00
		TOPLAM			500,00
STRATEJİK HEDEF-20.3		İmar ve emlak hizmetlerinde dijital sistemleri en üst düzeyde kullanmak.			
PERFORMANS HEDEFİ-20.3.1		e-İmar ve kent rehberi bilgilerini güncel tutmaya devam etmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2013	2014	2015
1	Sayısallaştırması tamamlanan arşiv belgesi sayısı		2.843.480	2.226.372	2.250.000
2	AKOS uygulama sayısı		21	21	22
FAALİYETLER			KAYNAK İHTİYACI (TL)		
1	Arşivlerin sayısallaştırma işleminin yapılması				100,00
2	AKOS yazılım güncellenmesi ve bakım-onarımının yapılması				1.500,00
		TOPLAM			1.600,00

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ-20: Vatandaşlarımızın belediyemiz ile ilgili işlemlerini en kısa zamanda ve kolaylıkla yapabilmelerini sağlayacak nitelikte bilişim teknolojilerini hayata geçirmek.					
STRATEJİK HEDEF-20.4					
Belediyemizin tüm paydaşlarının hizmetlerimiz hakkında zamanında ve etkili bir şekilde bilgilendirilmesini sağlamak.					
PERFORMANS HEDEFİ-20.4.1					
Belediye hizmetlerini web sayfası üzerinden yayımlayarak bilişim sisteminin etkinliğini devam ettirmek.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015	
1	Web sitesi sayısı	12	13	13	
2	Web sitesi ziyaretçi sayısı (aylık)	126.594	150.000	156.000	
3	Web sitesinde ortalama kalma süresi (dakika)	3	3	3	
4	Web üzerinden görüntülenen sayfa sayısı (aylık)	98	104	110	
5	Web sitesinden ödeme yapan mükellef sayısı	51.877	52.000	55.000	
6	Web sitesi üzerinden yayınlanan haber sayısı	2.764	2.859	3.000	
7	Web sitesi üzerinden belediyemizle iletişime geçen vatandaş sayısı (haftalık)	512	486	500	
8	SMS uygulaması ile gerçekleştirilen işlem sayısı (haftalık)	23.856	25.255	27.000	
9	e-mail uygulamasından yararlanılan kişi sayısı (haftalık)	397	486	550	
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)			
1	Web sayfasının yenilenmesi				500,00
2	Web sayfasının güncel tutulması				50,00
3	SMS ve e-mail programlarının aktifleştirilmesi				25,00
TOPLAM		575,00			
STRATEJİK HEDEF-20.5		Elektronik veri tabanını sürekli işler halde tutarak tutarlık kalitesini arttırmak ve etkin bir takip sistemi oluşturmak.			
PERFORMANS HEDEFİ-20.5.1		Mevcut bilişim teknolojileri alt yapısının güncel tutulmasını sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015	
1	Sunucu sayısı	20	21	21	
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)			
1	Belediye araçlarının dijital ortamda takibinin sağlanması				10,00
2	Evrak akış programının sürekli gözden geçirilmesi ve işler halde tutulması				5,00
3	Mevcut veri tabanı ve uygulama sunucularının kapasite artırımının yapılması				10,00
TOPLAM		25,00			

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ-21: Kurumsal gelişimi tamamlayan bilişim teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak.					
STRATEJİK HEDEF-21.1		e-İmza sistemini kurmak ve işletmek.			
PERFORMANS HEDEFİ-21.1.1		e-İmza sistemini aktif hale getirerek devamlılığını sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015	
1	Alınan sertifika sayısı	-	-	100	
2	e-İmza sisteminde işlenen evrak sayısı	-	-	1.000	
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)			
1	e-İmza sistemine ait alt yapının oluşturulması			10,00	
TOPLAM				10,00	
STRATEJİK HEDEF-21.2		Her birimin ihtiyacı olan teknolojik araçları zamanında temin etmek ve teknoloji kullanımındaki etkinliği sağlamak amacıyla gerekli eğitimleri vermek.			
PERFORMANS HEDEFİ-21.2.1		Belediyemiz birimleri arasındaki iletişimi sağlayan veri hat kapasitesini artırarak fiber yapıya geçişi sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015	
1	Kullanılan yazılım ve uygulama sayısı	19	21	22	
2	Eğitim alan personel sayısı	30	30	35	
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)			
1	Kurumumuzdaki tüm bilgisayar ve çevre ünitelerinin bakım ve onarımlarının yapılması			250,00	
2	Switch ve kabloların yenilenmesi			100,00	
TOPLAM				350,00	
STRATEJİK HEDEF-21.3		İlgili kurum ve kuruluşlarla teknolojik işbirliği sağlayarak hizmetlerin en kısa sürede yürütülmesine imkân hazırlayacak bilişim altyapısını oluşturmak.			
PERFORMANS HEDEFİ-21.3.1		e-t-s-Belediye uygulamalarının etkinliğini devamlı hale getirerek vatandaş memnuniyetini yükseltmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015	
1	Protokol yapılan kurum sayısı	3	3	3	
2	e-Belediye uygulamasından yararlanan vatandaş sayısı	24.280	23.376	24.000	
3	t-Belediye uygulamasından yararlanan vatandaş sayısı	22.438	26.664	27.000	
4	e-Belediye kapsamında kullanılan uygulama sayısı	19	19	21	
5	s-Belediye uygulamasından yararlanan vatandaş sayısı	19.764	25.255	26.000	
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)			
1	İlgili kurumlarla protokol yapılması			5,00	
2	Genel yönetim gideri			4.720.885,00	
TOPLAM				4.720.890,00	

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
STRATEJİK AMAÇ-22: Hizmetlerin yürütülmesinde modern şehircilik anlayışını gözetmek.				
STRATEJİK HEDEF-22.3		Hak sahiplerinin tahsis ve kamulaştırma işlemlerini yapmak ve belediye mülkiyetindeki taşınmazları amacına uygun kullanmak.		
PERFORMANS HEDEFİ-22.3.1		Kamu ve belediye hak ve menfaatlerini korumak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Yapılan kamulaştırma miktarı (m ²)	10.500	8.000	7.000
2	Satışı yapılan taşınmaz sayısı	50.647,05	60.709,47	40.000
3	Satışı yapılan taşınmaz alanı (m ²)	586	349	350
4	Tapu verilen kişi sayısı	132	54	150
5	Tahsisi yapılan arsa miktarı (m ²)	22.573	8.973	25.000
6	Kiraya verilen taşınmaz sayısı	110	107	25
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
1	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması			5.000.000,00
2	Belediyemize ait taşınmazların satış işlemlerinin yürütülmesi			50,00
3	Arsa tahsis işlemlerinin yürütülmesi			100,00
4	Taşınmazların kiraya verilmesi			100,00
5	Belediyemiz adına gayrimenkul kiralınması			800.000,00
6	Genel yönetim gideri			11.718.750,00
Toplam				17.519.000,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ-24: Sağlıklı çevre ve sağlıklı toplum anlayışıyla temizlik, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.				
STRATEJİK HEDEF-24.1		Sokak ve çevre temizlik hizmetini tam ve zamanında gerçekleştirerek vatandaş memnuniyetini sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ-24.1.1		İlçemizi sürekli temiz ve düzenli tutarak görsel imajını yükseltmeye devam etmek.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
1	Toplanan katı atık miktarı (ton)	2013	2014	2015
2	Süpürülen alan miktarı (m ²) (günlük)	307.000	310.000	313.000
3	Yerleştirilen yer altı çöp konteyneri sayısı	400	1.000	1.000
4	Yerleştirilen 240 Lt'lik plastik çöp konteynerin sayısı	300	2.000	1.000
5	Yerleştirilen galvanizli çöp konteynerin sayısı	3.750	1.250	1.000
6	Toplanan hafriyat miktarı (ton)	5.000	5.300	5.500
7	Temizliği yapılan pazar yeri sayısı (haftalık)	24	24	24
8	Yıkaması yapılan pazar yeri sayısı (haftalık)	24	24	24
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
1	Sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması	500.000,00		
2	Sokaklara konteyner yerleştirilmesi	11.750.000,00		
3	Vidanjör hizmeti verilmesi	250.000,00		
4	Pazar yerlerinin yıkanması ve temizlenmesi	200.000,00		
TOPLAM		12.700.000,00		
STRATEJİK HEDEF-24.2		Sürdürülebilir ve kullanışlı bir geri dönüşüm sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ-24.2.1		İlçemizin nüfus bakımından yoğun olan yerlerine geri dönüşüm kutuları yerleştirilmesini sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
1	Yerleştirilen iç mekân geri dönüşüm kutu sayısı	2013	2014	2015
		250	400	1.000
2	Yerleştirilen dış mekân geri dönüşüm kutu sayısı	30	25	50
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
1	Geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesi	19.500.000,00		
TOPLAM		19.500.000,00		
Stratejik Hedef-24.3		Zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek.		
Performans Hedefi-24.3.1		Vektörle mücadelede devam etmek.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
1	İlaçlaması yapılan Mahalle sayısı (haftalık)	2013	2014	2015
		64	53	53
2	İlaçlaması yapılan müştemilat sayısı	1.500	1.600	1.650
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
1	Mahallelerin ilaçlanması	1.400.000,00		
2	Genel yönetim gideri	24.699.700,00		
TOPLAM		26.099.700,00		

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ-25: İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek marka bir “Yeşil Kent” oluşturmak.					
STRATEJİK HEDEF-25.1		Park sayısını ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl olabildiğince artırmak.			
PERFORMANS HEDEFİ-25.1.1		Kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl sürekli artıracak nitelikte yeni parklar ile ağaçlandırma ve çiçeklendirme çalışması yapmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015	
1	Toplam yeşil alan miktarı (m ²)	2.878.704	3.000.000	3.250.000	
2	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (Kişi/m ²)	20,5	25	30	
3	Yapılacak park sayısı	42	20	20	
4	Dikimi yapılan çiçek sayısı	971.307	980.000	990.000	
5	Dikimi yapılan ağaç ve fidan sayısı	69.721	70.000	72.500	
6	İlaçlaması yapılan ağaç sayısı	53.278	55.000	55.500	
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)			
1	Yeni park alanları yapılması	7.516.000,00			
2	Çiçek dikimi yapılması	1.000,00			
3	Ağaç ve fidan dikimi yapılması	2.500,00			
4	Ağaçların ilaçlanması	500,00			
TOPLAM		7.520.000,00			
STRATEJİK HEDEF-25.2		Kent yaşamını doğal yaşamla bütünleştirmeye yönelik modern rekreasyon alanları oluşturmak.			
PERFORMANS HEDEFİ-25.2.1		Yeni rekreasyon alanları yapmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015	
1	Rekreasyon alanı sayısı	1	1	2	
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)			
1	Rekreasyon alanları yapılması	4.000.000,00			
TOPLAM		4.000.000,00			

PARK ve BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ-26: Yürütülen hizmetlerde modern şehircilik anlayışını ön planda tutmak, estetik ve ergonomiyi gözetmek.					
STRATEJİK HEDEF-26.1		Parklarımızı estetik, ergonomik oturma grupları ve sosyal donatılar ile zenginleştirmek.			
PERFORMANS HEDEFİ-26.1.1		İlçemizin uygun yerlerini kent mobilyalarıyla döşemek ve görsel çevre düzenlemelerini yapmaya devam etmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015	
1	Yerleştirilen oturma grubu ve bank sayısı	2.672	2.700	2.750	
2	Yerleştirilen havuz sayısı	2	2	2	
3	Yapılan koşu yolu uzunluğu (km ²)	13	10	10	
4	Yerleştirilen çocuk oyun grubu sayısı	26	30	40	
5	Spor grubu sayısı	20	25	30	
6	Yerleştirilen çöp kutusu sayısı	2.332	2.400	2.475	
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)			
1	İlçemizin uygun yerlerine kent mobilyaları ve oyun gruplarının kurulması			1.000.000,00	
TOPLAM				1.000.000,00	
STRATEJİK HEDEF-26.2		İlçemizdeki kamu kurumları ve kamusal alanların bakım, onarım ve tadilatlarını en kısa sürede yapmak.			
PERFORMANS HEDEFİ-26.2.1		Kamu kuruluşları ve eğitim kurumları ile ibadethanelerin çevre düzenlemelerini yaparak destek olmaya devam etmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015	
1	Çevre düzenlemesi yapılan kamu kurumu sayısı	155	175	190	
2	Bakım onarımı yapılan muhtarlık sayısı	64	54	54	
3	Bakım onarımı yapılan kamu kurumu sayısı	105	110	115	
4	Bakım onarımı yapılan okul, hastane sayısı	34	35	40	
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)			
1	Kamu kurum ve kuruluşlarının çevre düzenlemesinin yapılması			1.000.000,00	
2	Genel yönetim gideri			36.250.000,00	
TOPLAM				37.250.000,00	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ– 27: Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla kullanmak.					
STRATEJİK HEDEF–27.1		Faaliyetlerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetleri en uygun maliyetle temin etmek.			
PERFORMANS HEDEFİ–27.1.1		Kurumumuzun destek hizmetleri kapsamındaki ihtiyaçlarını %100 oranında karşılamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015	
1	Görevlendirilen araç sayısı (hafta/adet)	52/236	52/237	52/238	
2	Temizlenen cami sayısı (adet)	253	220	235	
3	Ev temizliği verilen yaşlı sayısı (adet)	500	484	495	
4	Yemekhane hizmetlerinden yararlanan personel sayısı (kişi)	1.200	1.150	1.100	
5	Şehir içi nakil edilen cenaze sayısı (aylık)	560	560	560	
6	Şehir dışı nakil edilen cenaze sayısı (aylık)	326	295	300	
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)			
1	Hizmet binası bakım onarım işlemlerinin yürütülmesi			100.000,00	
2	Camilerin temizlenmesi			50.000,00	
3	Yaşlı evlerinin temizlenmesi			50.000,00	
4	Araç talep faaliyetlerinin yürütülmesi			332.500,00	
5	Genel yönetim gideri			24.000.000,00	
TOPLAM				24.532.500,00	

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
STRATEJİK AMAÇ-28: Kent kimliğini ve kültürünü koruyarak özgün mimari ve kent dokusu ile yaşanılabilir çağdaş bir kent oluşturmak.				
STRATEJİK HEDEF-28.1		Kentlin sosyal dokusunu modern şehircilik anlayışına göre düzenlemek.		
PERFORMANS HEDEFİ-28.1.1		İmar ve şehircilik uygulamalarını nicel olarak izlemek, imar iş ve işlemlerinin hız ve verimliliğini arttırmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015
1	Müracaat edilen inşaat ruhsatı sayısı	3.371	1.500	1.500
2	Verilen inşaat ruhsatı sayısı	1.030	700	700
3	Müracaat edilen yapı kullanma izni ruhsatı sayısı	4.909	1.800	2.000
4	Verilen yapı kullanma izni ruhsatı sayısı	892	450	600
5	Dijital arşive atılan dosya sayısı	1.500	1.500	1.500
6	Dijital arşive bağlanan gelen/giden evrak sayısı	-	50.000	50.000
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
1	İmar planlarının oluşturulması, mevcut planların revizyonlarının yapılması	500.000,00		
2	Elektronik imar arşivi oluşturulması	350.000,00		
3	Genel yönetim gideri	6.969.000,00		
TOPLAM		7.819.000,00		



F İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Belediyemizin Mali Politikaları:

- 1 Bütçe yapımında “çok yıllık bütçeleme/Performans Esaslı Bütçeleme kriterleri” esas alınacak, gelir gider dengesi her yıl gerçekçi olarak kurulacaktır.
- 2 Bütçeden yatırımlara ayrılan miktarda her yıl artış sağlanacaktır.
- 3 Kaynakların temin edilmesinde, öngörülen yasal gelirlerin yanı sıra, Avrupa Birliği, Dünya Bankası vb. kuruluşlardan faaliyet kaynakları desteği sağlanacak, kat karşılığı proje uygulamalarına ağırlık verilecektir.
- 4 Mali yönetimde gerekli muhasebe kayıtları sürekli izlenecek ve risk değerlendirmesi yapılacaktır.
- 5 Mali uygulamalar ile birim harcamalarının ve yürütülen faaliyetlerin mevzuata, iç düzenlemelere, belediyemiz teamüllerine uygun olarak yürütülmesi sağlanacaktır.
- 6 İç denetim ve iç kontrol mekanizmasının işleyişi kolaylaştırılacak, dönem raporlarının düzenli olarak tutulmasına imkan sağlayacak tedbirler alınacaktır.
- 7 Belediyemiz bütçesinin hazırlanmasında ve harcanmasında stratejik planlama, performans programı ve kalite yönetimi ilkelerine titizlikle uyulacak, izleme, değerlendirme ve raporlama sürekli hâle getirilecektir.



Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2015 Bütçe Yılı Performans Programı Kaynak İhtiyacı Tablosu										
Açıklama	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
	Personel Giderleri	SGK'lama Devlet Primi Gideri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	
01 Genel Kamu Hizm.	23.801.593,00	3.118.809,00	41.509.048,00	5.000.000,00	10.561.750,00	800.000,00	1.000,00	0,00	27.598.000,00	112.390.200,00
02 Savunma Hizmetleri	131.550,00	25.000,00	61.200,00	0,00	16.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	233.950,00
03 Kamu D. ve Güv. Hizm.	8.035.200,00	1.540.000,00	3.722.000,00	0,00	167.000,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	13.814.200,00
04 Ekonomik İş.ve Hizm.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Çevre Koruma Hizm.	1.722.000,00	272.700,00	56.187.000,00	0,00	15.000,00	103.000,00	0,00	0,00	0,00	58.299.700,00
06 İskân ve Top. Ref. Hizm.	19.102.450,00	3.425.000,00	27.963.500,00	0,00	108.000,00	88.440.000,00	0,00	0,00	0,00	139.038.950,00
07 Sağlık Hizmetleri	1.210.000,00	247.000,00	481.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.953.000,00
08 Dinlen. Kült.ve Din Hizm.	6.276.000,00	1.360.000,00	27.994.000,00	0,00	40.000,00	14.100.000,00	0,00	0,00	0,00	49.770.000,00
09 Eğitim Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 SGK ve Sos. Yr. Hizm.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	60.278.793,00	9.988.509,00	157.917.748,00	5.000.000,00	10.922.950,00	103.793.000,00	1.000,00	0,00	27.598.000,00	375.500.000,00



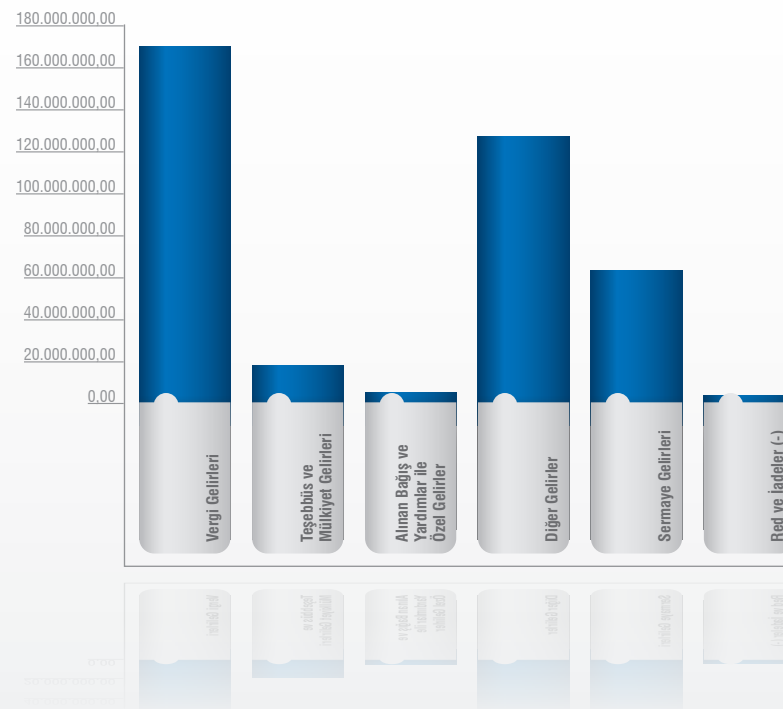
Yenimahalle Belediye Başkanlığı



Kurumsal Sınıflandırma Düzeyinde 2015 Bütçe Yılı Performans Programı Kaynak İhtiyacı Tablosu										
Birim Adı	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
	Personel Giderleri	SGK'larına Devlet Primi Gideri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	
Özel Kalem Müdürlüğü	2.114.500,00	98.000,00	4.484.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.756.500,00
Sivil Savunma Uzmanlığı	131.550,00	25.000,00	61.200,00	0,00	16.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	233.950,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9.660.500,00	1.785.000,00	12.399.000,00	0,00	400.000,00	287.000,00	1.000,00	0,00	0,00	24.532.500,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.005.000,00	109.000,00	184.000,00	0,00	51.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.349.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.611.750,00	80.000,00	11.673.000,00	0,00	3.105.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.470.500,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	284.000,00	35.000,00	4.073.000,00	0,00	33.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	4.725.000,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	447.000,00	75.000,00	415.000,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	954.000,00
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	405.000,00	100.000,00	125.500,00	0,00	54.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	684.500,00
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.033.943,00	145.809,00	141.900,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.371.652,00
Etüd Proje Müdürlüğü	549.000,00	100.000,00	572.000,00	0,00	23.500,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	1.249.500,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	671.000,00	166.000,00	1.137.000,00	0,00	56.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	2.033.000,00
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	167.900,00	65.000,00	1.518.000,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.772.900,00
Fen İşleri Müdürlüğü	9.550.950,00	1.938.000,00	24.376.000,00	0,00	28.000,00	73.270.000,00	0,00	0,00	0,00	109.162.950,00
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.468.000,00	215.000,00	869.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	2.562.000,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	915.000,00	330.000,00	1.099.000,00	0,00	15.000,00	15.160.000,00	0,00	0,00	0,00	17.519.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.401.000,00	460.000,00	5.358.648,00	5.000.000,00	6.713.000,00	210.000,00	0,00	0,00	27.598.000,00	47.740.648,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6.220.000,00	730.000,00	849.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.819.000,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6.276.000,00	1.360.000,00	27.994.000,00	0,00	40.000,00	14.100.000,00	0,00	0,00	0,00	49.770.000,00
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.210.000,00	247.000,00	481.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.953.000,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.722.000,00	272.700,00	56.187.000,00	0,00	15.000,00	103.000,00	0,00	0,00	0,00	58.299.700,00
Veteriner İşleri Müdürlüğü	399.500,00	112.000,00	198.500,00	0,00	16.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	726.500,00
Zabıta Müdürlüğü	8.035.200,00	1.540.000,00	3.722.000,00	0,00	167.000,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	13.814.200,00
Toplam	60.278.793,00	9.988.509,00	157.917.748,00	5.000.000,00	10.922.950,00	103.793.000,00	1.000,00	0,00	27.598.000,00	375.500.000,00

2015 Yılı Gelir Bütçesi

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kod		Genel Toplam
	01	Vergi Gelirleri	165.233.742,00
	02	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.280.785,00
	03	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.001.250,00
	04	Diğer Gelirler	129.834.323,00
	05	Sermaye Gelirleri	63.008.400,00
	06	Red ve İadeler (-)	1.858.500,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı		375.500.000,00



Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo				
Performans Hedefi	Faaliyetler		Sorumlu Birim	
1.1.1 - Kurumsal hizmetlerin etkin ve verimli sürdürülmesine devam etmek.	1	Yurt dışı ve yurt içi heyetlerin temsili ağırlama faaliyeti	Özel Kalem Müdürlüğü	
1.2.1 - Doğru ve zamanında kaliteli hizmet sunmaya devam etmek.	1	Nikâh işlemlerinin yürütülmesi		
1.3.1 - Kurumsal hizmetlerin etkin ve verimli sürdürülmesine devam etmek.	1	Kurum dışından gelen evrakların takibinin ve birimlere dağıtımının yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü	
	2	Kurum yazışmalarının yapılması		
1.4.1 - Belediye meclisi ve encümen kararlarının takibinin yapılması en hızlı şekilde ulaştırmaya devam etmek.	1	Encümen ve meclis kararlarının takibinin yapılması		
	2	Meclis faaliyetlerinin yürütülmesi		
1.5.1 - Personelin mesleki niteliklerini artırıcı önlemler alarak insan gücü kaynağında kaliteyi ve profesyonelliği sağlamak.	1	Personel işlemlerinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
	2	Eğitim faaliyetleri		
3.1.1 - Dar gelirli vatandaşlarımızın gıda, giyim, eğitim vb. ihtiyaçlarını karşılamaya devam etmek.	1	YeniKart projesi kapsamında yardım yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	2	Eğitim malzemelerinin alınması		
	3	Sünnet şöleni düzenlenmesi		
3.2.1 - Vatandaşlarımızın sosyalleşmesi ve meslek edinebilmeleri için kurslar açmak.	1	YENİMEK kurs faaliyetlerinin düzenlenmesi		
	2	YENİMEK yılsonu sergisi düzenlenmesi		
	3	YENİMEK yılsonu şenliği düzenlenmesi		
4.1.1 - İlçemizde yaşayan ve ihtiyaç duyan yaşlı vatandaşlarımıza evde bakım, onarım, temizlik, psiko-sosyal ve kültürel hizmet vererek sosyal belediyeçilik anlayışını güçlendirmek.	1	Rehberlik ve Danışmanlık Merkezi açılması		
	2	Kültürel etkinlikler düzenlenmesi		
4.2.1 - İlçemizde yaşayan kadınlarımızın sosyal, kültürel ve sportif aktivitelere katılımını sağlayacak sosyal merkezler açmak.	1	Kadın Sığınma Evlerinin kurulması		
	2	Etkinlikler ve eğitimler düzenlenmesi		
	3	Anne ve çocuk ilişkisinin geliştirilmesi konusunda eğitim çalışmalarının yürütülmesi		
	4	Kadınlar için eğlence programları düzenlenmesi		
4.3.1 - 2015 yılı içerisinde var olan Mahalle Evleri ve tesis sayımızı arttırmak.	1	"Mahalle Evleri" açılması		
	2	Sosyal, sportif ve hizmet tesisleri açılması		

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birim
4.4.1 - Engelli vatandaşlarımıza sosyal, kültürel, eğitime yönelik ve sportif tüm faaliyetleri sunarak, ihtiyaç duyduğu her türlü araç ve gereçleri karşılayarak destek olmaya devam etmek.	1 Engelli vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları tekerlekli sandalye, baston vb. araçların temin edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2 Engelli vatandaşlarımıza yönelik etkinlik (piknik, festival, şölen, şenlik, iftar yemeği, seminer, konferans vb.) düzenlenmesi	
	3 Engellilere yönelik çalışan Sivil Toplum Kuruluşlarına imkânlar doğrultusunda destek sağlanması	
5.1.1 - Özel gün kutlamalarını (Ankara'nın başkent oluşu, Atatürk'ün Ankara'ya gelişi, öğretmenler günü, anneler günü, babalar günü vb.) düzenleyerek devamlılığını sağlamak.	1 Milli bayram ve özel günlere yönelik etkinlikler düzenlenmesi	
5.2.1 - Vatandaşlarımızın şehir içi ve şehir dışı gezilere katılımlarını sağlayarak, ülkemizi tanımlarını ve güzelliklerini görmelerini sağlamak.	1 Kültürel ve sosyal amaçlı geziler düzenlenmesi	
5.3.1 - Ramazan, eğlence ve müzik programları ile tiyatro gösterilerinin devamlılığını sağlamaya devam etmek.	1 Tiyatro gösterileri düzenlenmesi	
	2 Dans, müzik ve animasyon gösterileri düzenlenmesi	
	3 Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi	
6.1.1 - Çocuklarımızı ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutarak sosyal, kültürel ve eğitime yönelik hizmet vermeye devam etmek.	4 Konserler düzenlenmesi	
	5 Yeni hizmete giren tesislere yönelik açılış etkinlikleri düzenlenmesi	
6.2.1 - Çocuklarımıza sosyal, kültürel ve eğitime yönelik hizmet vermek.	1 İlkokul öğrencileri için etüt merkezlerinin kurulması	
	2 Üniversiteye hazırlanan öğrenciler için yardımcı merkezler açılması	
	3 Gündüz Bakımevi ve Anaokulları yapılıması	
6.3.1 - "Haydi çocuklar tiyatroya" sloganıyla çocuklarımıza tiyatro alışkanlığı kazandırmaya devam etmek.	4 Akademik kuruluşlar ile ortaklaşa faaliyetler gerçekleştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
7.1.1 - Basılı ve görsel yayınlar yoluyla kültürel gelişimin sağlanmasına destek vermeye devam etmek.	1 Yaz Okulu faaliyetlerinin düzenlenmesi	
	1 Çocuklara yönelik tiyatro gösterileri düzenlenmesi	
	1 Afiş ve pankart hazırlanması	
7.2.1 - Yazılı ve görsel basında bir önceki yıla göre daha fazla yer almak.	2 Tanıtım kitapçıkları hazırlanması	
	1 Yayın ve tanıtım faaliyetleri	
	2 Medya takip ve tekdüz faaliyetleri	

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birim
8.1.1 - Mucavir alan içerisinde, yol sorunlarını çözmek ve ilçemizin yaşam kalitesini yükseltmeye devam etmek.	1 Yeni yolların açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2 Pazar yerleri yapılması	
	3 Pazar yerlerinin modernize edilmesi	
	4 Yeni hizmet üniteleri ve tesislerin inşa edilmesi	
	5 Boş alanların temizlenmesi ve hafriyat atıklarının toplanması	
	6 Asfalt serimi yapılması	
	7 Yollara malzemeli bakım yapılması	
	8 Alt ve üst yapı yapılması	
8.2.1 - Sosyal ve kültürel belediyeçilik anlayışına katkıda bulunmaya devam etmek.	1 Mevcut araç ve iş makinelerinin bakım-onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2 Yeni araç ve iş makineleri alınması	
8.3.1 - İlçemizde bulunan kamu kuruluşları, okul ve camilerin bakım onarımlarını yaparak, taksi duraklarını modern hale getirmeye devam etmek.	1 Kamu kurum ve kuruluşlarının bakım onarımının yapılması	
	2 Taksi duraklarının modern hale getirilmesi	
8.4.1 - 2015 yılı içerisinde hava şartlarına göre oluşabilecek her türlü doğal afete karşı önlemler almaya devam etmek.	1 Kış aylarında yollara tuzlama yapılması	
9.1.1 - Beton, bordür, tretuvar ve kilit taşı üretimini her yıl miktarı artırarak yapmak, ilçemizde bulunan mahalle ve sokaklarımızda kullanılmasını sağlamak.	1 Bordür, kilit taşı döşemesinin yapılması	
	2 Bordür, kilit taşı, tretuvar ve beton üretiminin yapılması	
	3 Tretuvar döşemesinin yapılması	
11.1.1 - Ruhsat ve denetleme işlemlerini nicel hale getirmek ve kolaylaştırmak.	1 İş yerlerine ruhsat verilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	2 İş yeri ruhsat denetimlerinin yapılması	
	3 Hafta tatili ve canlı müzik izin belgesi düzenlenmesi	
	4 Ruhsat dosyalarının taranarak dijital ortama aktarılması	

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birim
12.5.1 - İlçemizin yaşam alanlarını rahatlatılabilecek nitelikte uygulanabilirliği yüksek projeler geliştirmek.	1 Proje hazırlanması	Etüd Proje Müdürlüğü
	2 Tarihi Akköprü'nün çevre düzenleme projesinin hazırlanması	
	3 75. Yıl Hipodromunun canlılığını destekleyici projeler hazırlanması	
	4 Hazırlanan projelerin uygulanabilirlik düzey ve analizlerinin yapılması	
13.1.1 - Kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler ile hizmetleri etkinleştirici önlemlerin sayısını arttırmak.	1 Kaçak yapılaşmanın engellenmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	2 Tadilat ve tamirat izni verilmesi	
	3 İzinsiz tadilat ve tamiratların tespit edilmesi	
	4 Ruhsatsız ve kaçak yapılaşmaya ilişkin gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi	
14.1.1 - Evcil hayvanlar ile sokak hayvanlarına yönelik kesintisiz veterinerlik hizmeti vermeye devam etmek.	1 Sokak hayvanlarına veterinerlik hizmetlerinin (toplama, kısırlaştırma, aşılama, tedavi ve kayıt altına alma) işlemlerinin yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	2 Sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması, sahiplendirilmesi ve kısırlaştırma işlemi ile klinik faaliyetlerinin yapılması	
	3 Sahipli ve sahipsiz hayvanların kuduz aşısının yapılması	
	4 Kurbanlık hayvanların kontrollerinin yapılması	
	5 Sahipli hayvanların kayıt altına alınması	
14.2.1 - Halk sağlığını tehdit edebilecek hayvan hastalıkları hakkında halkımızı bilinçlendirmeye devam etmek.	1 Hayvan hastalıkları, hayvan sevgisi ve hayvandan insana geçen hastalıkların önlenmesi için eğitimler düzenlenmesi	
15.1.1 - Poliklinik ve cenaze hizmetlerinin aksatılmadan yapılmasına devam etmek.	1 Poliklinik hizmetlerinin hızlı ve güvenilir sonuçlarla yürütülmesinin sağlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	2 Cenaze hizmeti verilmesi	
	3 İşçi personelin ilgili mevzuat hükümlerine göre sağlık muayenelerinin yapılması	
	4 Vatandaşlarımıza evinde sağlık hizmeti verilmesi	
15.2.1 - Vatandaşlarımızın sağlık standartlarını yükseltmeye ve sorunlarının çözümüne yönelik sağlık hizmetleri sunmaya devam etmek.	1 Sağlık taramaları yapılması	
	2 Sağlıkla ilgili bilgilendirici etkinlikler düzenlenmesi	
16.3.1 - Zabıta hizmetlerinde etkinliği ve verimliliği yükselterek, sevgi ve saygıya dayalı hizmete devam etmek.	1 Denetim işlemlerinin yürütülmesi	Zabıta Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birim
17.1.1 - Vergi gelirlerini bütçede öngörülen oranda tahsil ederek, yatırımlarımızı gerçekleştirmeye devam etmek.	1 Yıllar itibarıyla bütçenin hazırlanması ve meclise sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	2 Performans programının hazırlanması ve meclise sunulması	
	3 Faaliyet raporunun hazırlanması ve meclise sunulması	
	4 Vergi gelirlerinin alınması	
17.3.1 - Vatandaşlarımızın ödemelerini rahatlıkla yapabilecekleri ortamlar oluşturmaya devam etmek.	1 Mobil tahsilat aracı alınması	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	1 Soruşturma dosyalarının incelenmesi	
18.1.1 - Teftiş ve denetleme hizmetlerinin niteliğini artırmak.	2 Eğitim ve seminer faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	1 Açılan davaların takibinin yapılması	
19.1.1 - Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak ve birimlere ihtiyaç duydukları hukuki desteği vermek.	1 Çağrı merkezinin bakım, onarım ve güncellemesinin yapılması	
	2 Resepsiyon uygulamalarının yürütülmesi	
20.1.1 - Vatandaş ile belediye ilişkilerini dijital ortamda çözümlemek için iletişim kalitesini artırmaya devam etmek.	1 Parklarda ücretsiz internet erişiminin sağlanması	
20.2.1 - Belediye hizmetlerini internetten takip imkânı sağlamaya devam etmek.	1 Arşivlerin sayısallaştırma işleminin yapılması	
20.3.1 - e-İmar ve kent rehberi bilgilerini güncel tutmaya devam etmek.	2 AKOS yazılım güncellenmesi ve bakım-onarımının yapılması	
	1 Web sayfasının yenilenmesi	
20.4.1 - Belediye hizmetlerini web sayfası üzerinden yayımlayarak bilşim sisteminin etkinliğini devam ettirmek.	2 Web sayfasının güncel tutulması	
	3 SMS ve e-mail programlarının aktifleştirilmesi	
20.5.1 - Mevcut bilişim teknolojileri alt yapısının güncel tutulmasını sağlamak.	1 Belediye araçlarının dijital ortamda takibinin sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	2 Evrak akış programının sürekli gözden geçirilmesi ve işler halde tutulması	
	3 Mevcut veri tabanı ve uygulama sunucularının kapasite artırımının yapılması	
21.1.1 - e-İmza sistemini aktif hale getirerek devamlılığını sağlamak.	1 e-İmza sistemine ait alt yapının oluşturulması	
21.2.1 - Belediyemiz birimleri arasındaki iletişimi sağlayan veri hat kapasitesini artırarak fiber yapıya geçişi sağlamak.	1 Kurumumuzdaki tüm bilgisayar ve çevre ünitelerinin bakım ve onarımlarının yapılması	
	2 Switch ve kabloların yenilenmesi	
21.3.1 - e-t-s-Belediye uygulamalarının etkinliğini devamlı hale getirerek vatandaş memnuniyetini yükseltmek.	1 İlgili kurumlara protokol yapılması	

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birim
22.3.1 - Kamu ve belediye hak ve menfaatlerini korumak.	1 Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	2 Belediyemize ait taşınmazların satış işlemlerinin yürütülmesi	
	3 Arsa tahsis işlemlerinin yürütülmesi	
	4 Taşınmazların kiraya verilmesi	
	5 Belediyemiz adına gayrimenkul kiralanması	
24.1.1 - İlçemizi sürekli temiz ve düzenli tutarak görsel imajını yükseltmeye devam etmek.	1 Sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2 Sokaklara konteynir yerleştirilmesi	
	3 Vidanjör hizmeti verilmesi	
	4 Pazar yerlerinin yıkanması ve temizlenmesi	
24.2.1 - İlçemizin nüfus bakımından yoğun olan yerlerine geri dönüşüm kutuları yerleştirilmesini sağlamak.	1 Geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
24.3.1 - Vektörle mücadelede devam etmek.	1 Mahallelerin ilaçlanması	
25.1.1 - Kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl sürekli artıracak nitelikte yeni parklar ile ağaçlandırma ve çiçeklendirme çalışması yapmak.	1 Yeni park alanları yapılması	
	2 Çiçek dikimi yapılması	
	3 Ağaç ve fidan dikimi yapılması	
	4 Ağaçların ilaçlanması	
25.2.1 - Yeni rekreasyon alanları yapmak.	1 Rekreasyon alanları yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
26.1.1 - İlçemizin uygun yerlerini kent mobilyalarıyla döşemek ve görsel çevre düzenlemelerini yapmaya devam etmek.	1 İlçemizin uygun yerlerine kent mobilyaları ve oyun gruplarının kurulması	
26.2.1 - Kamu kuruluşları ve eğitim kurumları ile ibadethanelerin çevre düzenlemelerini yaparak destek olmaya devam etmek.	1 Kamu kurum ve kuruluşlarının çevre düzenlenmesinin yapılması	
27.1.1 - Kurumumuzun destek hizmetleri kapsamındaki ihtiyaçlarını %100 oranında karşılamak.	1 Hizmet binası bakım onarım işlemlerinin yürütülmesi	
	2 Camilerin temizlenmesi	
	3 Yaşlı evlerinin temizlenmesi	
	4 Araç talep faaliyetlerinin yürütülmesi	
28.1.1 - İmar ve şehircilik uygulamalarını nicel olarak izlemek, imar iş ve işlemlerinin hız ve verimliliğini arttırmak.	1 İmar planlarının oluşturulması, mevcut planların revizyonlarının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2 Elektronik imar arşivi oluşturulması	

Performans Göstergesi Hedef Tablosu		
Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi
1.1.1 - Kurumsal hizmetlerin etkin ve verimli sürdürülmesine devam etmek.	Belediyemizi ziyarete gelen yurt dışı heyet sayısı	520
	Belediyemizi ziyarete gelen yurt içi heyet sayısı	3.200
	Ziyarete gelen vatandaş sayısı	18.000
1.2.1 - Doğru ve zamanında kaliteli hizmet sunmaya devam etmek.	Düzenlenen etkinlik sayısı	810
	Nikâh başvuru sayısı	4.750
	Oda nikâhı kıyılan çift sayısı	2.100
	Özel nikâhı kıyılan çift sayısı	1.900
	Düğün salonundan faydalanan çift sayısı	80
1.3.1 - Kurumsal hizmetlerin etkin ve verimli sürdürülmesine devam etmek.	Gelen evrak sayısı (Kurum içi / Kurum dışı)	4.750 / 42.600
	Giden evrak sayısı (Kurum içi / Kurum dışı)	920 / 18.750
1.4.1 - Belediye meclisi ve encümen kararlarını yatırımcı ve uygulayıcı birimlere en hızlı şekilde ulaştırmaya devam etmek.	Yapılan meclis toplantısı sayısı	75
	Meclise sunulan konu sayısı	1.100
	Meclis toplantılarında alınan karar sayısı	1.100
	Yapılan encümen toplantısı sayısı	48
	Encümen toplantılarında alınan karar sayısı	2.900
1.5.1 - Personelin mesleki niteliklerini artırıcı önlemler alarak insan gücü kaynağında kaliteyi ve profesyonelliği sağlamak.	Emekli olan memur sayısı	3
	Emekli olan işçi sayısı	4
	Düzenlenen eğitim sayısı	2
	Hizmet-içi eğitim alan personel sayısı	350
	Verilen hizmet-içi eğitim saati	3
2.1.1 - Belediyemizin imajını yükseltecek nitelikli ödüller almak.	Verilen hizmet-içi eğitim konu sayısı	2
	Alınan ödül ve plaket sayısı	31

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi
3.1.1 - Dar gelirli vatandaşlarımızın gıda, giyim, eğitim vb. ihtiyaçlarını karşılamaya devam etmek.	YeniKart verilen kişi sayısı	3.518
	Elele TDYM tarafından aynı yardım yapılan kişi sayısı	3.750
	Okul çantası verilen öğrenci sayısı	2.500
	Kırtasiye malzemesi verilen öğrenci sayısı	2.500
	Sünnet ettirilen çocuk sayısı	750
	Sünnet kıyafeti alınan çocuk sayısı	750
	Sünnet şölenlerine katılan vatandaş sayısı	10.500
	YENİMEK kurs merkezi sayısı	14
	YENİMEK kurs sayısı	700
	YENİMEK branş sayısı	90
3.2.1 - Vatandaşlarımızın sosyalleşmesi ve meslek edinebilmeleri için kurslar açmak.	YENİMEK kurslarına katılan kursiyer sayısı	10.000
	Açılan sergi sayısı	1
	Düzenlenen şenlik sayısı	1
	Yaşlı dayanışma merkezlerinde hizmet verilen yaşlı sayısı	2.100
	Yaşlı dayanışma merkezi sayısı	4
4.1.1 - İlçemizde yaşayan ve ihtiyaç duyan yaşlı vatandaşlarımıza evde bakım, onarım, temizlik, psiko-sosyal ve kültürel hizmet vererek sosyal belediyecilik anlayışını güçlendirmek.	Yaşlılara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	34
	Kadın sığınma evi sayısı	1
	Kadın sığınma evinden yararlanan kişi sayısı	50
	Kadına yönelik düzenlenen eğlence programı sayısı	8
	Kadına yönelik düzenlenen eğlence programına katılan vatandaş sayısı	7.200
	Kadına yönelik şiddetin engellenmesi amacıyla gerçekleştirilen organizasyon sayısı	3
	Kadın Dayanışma Merkezi tarafından rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı	100
	Açılacak Mahalle Evleri sayısı	2
	Açılan spor tesisi sayısı	3
	Temin edilen tekerlekli sandalye, baston vb. araç sayısı	30
4.2.1 - İlçemizde yaşayan kadınlarımızın sosyal, kültürel ve sportif aktivitelere katılımını sağlayacak sosyal merkezler açmak.		30
		4
4.3.1 - 2015 yılı içerisinde var olan Mahalle Evleri ve tesis sayımızı artırmak.		
4.4.1 - Engelli vatandaşlarımıza sosyal, kültürel, eğitime yönelik ve sportif tüm faaliyetleri sunarak, ihtiyaç duyduğu her türlü araç ve gereçleri karşılayarak destek olmaya devam etmek.		

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi
5.1.1 - Özel gün kutlamalarını (Ankara'nın başkent oluşu, Atatürk'ün Ankara'ya gelişi, öğretmenler günü, anneler günü, babalar günü vb.) düzenleyerek devamlılığını sağlamak.	Mili bayram ve özel günlerde düzenlenen etkinlik sayısı	30
	Mili bayram ve özel günlerde düzenlenen etkinliklere katılan vatandaş sayısı	202.000
5.2.1 - Vatandaşlarımızın şehir içi ve şehir dışı gezilere katılımlarını sağlayarak, ülkemizi tanımlarını ve özelliklerini görmelerini sağlamak.	Kültürel ve sosyal amaçlı düzenlenen gezi sayısı	30
	Kültürel ve sosyal amaçlı düzenlenen gezilere katılan vatandaş sayısı	1.345
	Düzenlenen tiyatro gösterisi sayısı	16
	Yeni hizmete giren tesislerle ilgili düzenlenen etkinlik sayısı	15
	Yeni hizmete giren tesislerle ilgili düzenlenen etkinliklere katılan vatandaş sayısı	10.500
5.3.1 - Ramazan, eğlence ve müzik programları ile tiyatro gösterilerinin devamlılığını sağlamaya devam etmek.	Düzenlenen dans, müzik ve animasyon gösterisi sayısı	5
	Düzenlenen ramazan etkinliği sayısı	60
	Ramazan etkinliklerine katılan vatandaş sayısı	110.500
	Açılan iftar çadırı sayısı	3
	iftar çadırlarından yararlanan vatandaş sayısı	170.100
6.1.1 - Çocuklarımızı ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutarak sosyal, kültürel ve eğitime yönelik hizmet vermeye devam etmek.	Düzenlenen konser sayısı	9
	Akademik kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülen faaliyet sayısı	1
	Üniversite hazırlık öğrencilerine yönelik açılan yardımcı merkez sayısı	1
	Üniversite hazırlık öğrencilerine yönelik açılan yardımcı merkezlerden yararlanan öğrenci sayısı	30
	İlkokul öğrencileri için açılan Etüt Merkezi sayısı	1
	Etüt merkezinden faydalanan çocuk sayısı	30
	Gündüz bakımevi ve anaokulu sayısı	4
6.2.1 - Çocuklarımıza sosyal, kültürel ve eğitime yönelik hizmet vermek.	Gündüz bakımevi ve anaokullarından yararlanan çocuk sayısı	340
	Anaokulu ve gündüz bakımevlerindeki çocuklara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	15
	Yaz okulu kapsamında açılan branş sayısı	16
6.3.1 - "Haydi çocuklar tiyatroya" sloganıyla çocuklarımıza tiyatro alışkanlığı kazandırmaya devam etmek.	Yaz okulu branşlarına katılan çocuk sayısı	2.150
	Düzenlenen tiyatro gösterisi sayısı	75
	Tiyatro gösterilerini izleyen çocuk sayısı	30.000
7.1.1 - Basılı ve görsel yayınlar yoluyla kültürel gelişimin sağlanmasına destek vermeye devam etmek.	Hazırlanan afiş ve pankart miktarı (m ²)	60.000
	Hazırlanan tanıtım kitapçığı sayısı	75.000

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi
7.2.1 - Yazılı ve görsel basında bir önceki yıla göre daha fazla yer almak.	Yapılan haber sayısı	7.300
	Taranan gazete ve dergi sayısı (aylık)	650
	Dağıtılan aylık Yenimahalle Bülteni sayısı (aylık)	50.000
	Yapılan röportaj sayısı	60
	Medya Takip Merkezinde yapılan tarama sayısı (aylık)	1.250
8.1.1 - Mülçavir alan içerisinde, yol sorunlarını çözmek ve ilçemizin yaşam kalitesini yükseltmeye devam etmek.	Taranan web portalı sayısı (aylık)	4.700
	Yapılan alt ve üst yapı sayısı	10
	Açılan yol uzunluğu (km ²)	425.000
	Malzemeli bakım yapılan yol uzunluğu (km ²)	160.000
	Serilen asfalt miktardan (ton)	235.000
	Yapılan pazar yeri sayısı (adet)	7
	Modern hale getirilen Pazar yeri sayısı (adet)	10
	İnşa edilen tesis ve hizmet ünitesi sayısı (adet)	10
	Düzenlemesi yapılan alan miktardan (m ²)	315.000
	Temizlenen hafriyat alanı miktardan (m ²)	410.000
8.2.1 - Sosyal ve kültürel belediyecilik anlayışına katkıda bulunmaya devam etmek.	Bakım, onarım ve ikmal yapılan araç sayısı	3.040
	Alınan araç sayısı	1
	Alınan iş makinesi sayısı	1
8.3.1 - İlçemizde bulunan kamu kuruluşları, okul ve camilerin bakım onarımlarını yaparak takisi duraklarını modern hale getirmeye devam etmek.	Bakım onarım yapılan okul sayısı	122
	Modern hale getirilen taksi durak sayısı	25
	Bakımı onarım yapılan cami sayısı	50
	Bakımı onarım yapılan kamu kurumu sayısı	55
	Buzlanmalarda kullanılan tuz ve solüsyon miktardan (tuz/solüsyon) (ton)	3.000/52.000
8.4.1 - 2015 yılı içerisinde hava şartlarına göre oluşabilecek her türlü doğal afete karşı önlemler almaya devam etmek.	Kar ile mücadele araç sayısı	38
	Üretimi yapılan bordür miktardan (m)	75.000
	Döşenen bordür miktardan (m)	70.000
	Üretimi yapılan beton miktardan (m ³)	10.000
	Üretimi yapılan kilit taşı miktardan (m ²)	50.000
	Döşenen kilit taşı miktardan (m ²)	50.000
	Üretimi yapılan tretuvar miktardan (m ²)	50.000
	Döşenen tretuvar miktardan (m ²)	50.000
9.1.1 - Beton, bordür, tretuvar ve kilit taşı üretimini her yıl miktardan artıracak yapmak ve ilçemizde bulunan mahalle ve sokaklarımızda kullanılmasını sağlamak.		

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi
11.1.1 - Ruhsat ve denetleme işlemlerini nicel hale getirmek ve kolaylaştırmak.	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı beyan sayısı	800
	Yenilenen ruhsat sayısı	100
	Devir işlemi yapılan ruhsat sayısı	100
	Verilen hafta tatil izin belgesi sayısı	1.250
	Verilen canlı müzik izin belgesi sayısı	8
	Taraması yapılan ruhsat dosyası sayısı	2.000
	Denetlenen işletme sayısı	1.000
	Konut projesi sayısı	3
	Sosyal mekân projesi sayısı	2
	Mesire alanı projesi sayısı	1
12.5.1 - İlçemizin yaşam alanlarını rahattatabilecek nitelikteuygulanabilirliği yüksek projeler geliştirmek.	Hobi bahçesi projesi sayısı	1
	Eko-köy projesi sayısı	1
	Kadın kültür evi projesi sayısı	2
	Spor alanı projesi sayısı	1
	Gençlik merkezi projesi sayısı	1
	Çevre düzenleme projesi sayısı	1
	Engelli yaşamını kolaylaştırmaya yönelik proje sayısı	1
	Kadın, yaşlı ve çocuklarla ilgili proje sayısı	1
	Geri dönüşüm projesi sayısı	1
	Sanayi bölgeleri ile yapılan proje sayısı	1
	Mahalle muhtarlıkları, temsilciler ve site yöneticileri ile yapılan proje sayısı	1
	Üniversite, STK, Konfederasyon ve Federasyonlar ile yapılan proje sayısı	1
	Bakanlıklar ve diğer kamu kurumları ile yapılan proje sayısı	1
	Farklı şehirler ile ortaklaşa yapılan proje sayısı	1
	Üretilen projelerin uygulanabilirlik analizi raporu	21

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi
13.1.1 - Kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler ile hizmetleri etkinleştirici önlemlerin sayısını artırmak.	Denetlenen yapı sayısı	2.300
	Talep edilen izin sayısı	200
	Verilen izin sayısı	175
	Tespit edilen kaçak yapılaşma sayısı	1.000
	Encümen tarafından yıkılması kararlaştırılan yapı sayısı	125
	Gelen şikâyet sayısı	1.500
14.1.1 - Evcil hayvanlar ile sokak hayvanlarına veterinerlik hizmeti vermeye devam etmek.	Sonuçlandırılan şikâyet sayısı	1.500
	Gelen şikâyet sayısı	7.000
	Toplanan hayvan sayısı	1.100
	Rehabilitte sonrası alana bırakılan hayvan sayısı	800
	Tedavi edilen hayvan sayısı	1.100
	Sahiplendirilen hayvan sayısı	310
14.2.1 - Halk sağlığını tehdit edebilecek hayvan hastalıkları hakkında halkımızı bilinçlendirmeye devam etmek.	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	800
	Isırılma ve tırmalanma vakası sayısı	50
	Kurban döneminde kesimi yapılan hayvanların denetleme sayısı	2.500
	Düzenlenen eğitim sayısı	50
	Polikliniklerde muayene edilen hasta sayısı	23.000
	Ağız ve diş sağlığı kliniğinde tedavi edilen hasta sayısı	650
15.1.1 - Poliklinik ve cenaze hizmetlerinin aksatılmadan yapılmasına devam etmek.	Laboratuvarda yapılan tetkik sayısı	30.000
	Çekilen röntgen sayısı	750
	Hemşirelik hizmeti verilen hasta sayısı	6.000
	Düzenlenen ölüm raporu sayısı	800
	Verilen nakil sayısı	2.000
	Düzenlenen defin ruhsatı sayısı	3.200
	Yapılan portör tetkik sayısı	270
	Evinde sağlık hizmeti sunulan vatandaş sayısı	250

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi
15.2.1 - Vatandaşlarımızın sağlık standartlarını yükseltmeye ve sorunlarının çözümüne yönelik sağlık hizmetleri sunmaya devam etmek.	Yapılan sağlık taraması sayısı	10
	Sağlık taraması yapılan kişi sayısı	2.500
	Yapılan eğitim, panel, toplantı, seminer vb. sayısı	20
	Dağıtılan broşür sayısı	3.000
	Yapılan erken tanı taraması sayısı	15
16.3.1 - Zabıta hizmetlerinde etkinliği ve verimliliği yükselterek, sevgi ve saygıya dayalı hizmete devam etmek.	Erken tanı taraması yapılan kişi sayısı	1.500
	Denetlenen gayri resmi müessesesi sayısı	1.650
	Denetlenen resmi müessesesi sayısı	1.350
	Uyarılan dilenci sayısı	5
	Yakalanan seyyar satıcı sayısı	1.350
	Denetlenen pazar yeri	24
	Denetimi yapılan kurban kesim yeri sayısı	7
	Denetimi yapılan kurban çadırı sayısı	385
	Değerlendirilen şikâyet sayısı	12.000
	Muayene edilen ve damgalanan ölçü aleti sayısı	680
17.1.1 - Vergi gelirlerini bütçede öngörülen oranda tahsil ederek, yatırımlarımızı gerçekleştirmeye devam etmek.	Alınan emlak vergisi oranı (%)	22
	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	96
	Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	99
	Yatırımlara ayrılan pay oranı (%)	40
	Mobil tahsilat araç sayısı	2
17.3.1 - Vatandaşlarımızın ödemelerini rahatlıkla yapabilecekleri ortamlar oluşturmaya devam etmek.	Mobil tahsilat aracından faydalanan kişi sayısı	2.000
	Ödemelerin yapıldığı yer sayısı	6
18.1.1 - Teftiş ve denetleme hizmetlerinin niteliğini arttırmak.	Eğitime katılan müfettiş sayısı	9
	İnceleme, araştırma ve soruşturması yapılan dosya sayısı	20

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi
19.1.1 - Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak ve birimlere ihtiyaç duydukları hukuki desteği vermek.	Gelen dosya sayısı	605
	Kazanılan dava sayısı	70
	Kaybedilen dava sayısı	15
20.1.1 - Vatandaş ile belediye ilişkilerini dijital ortamda çözümlemek için iletişim kalitesini arttırmaya devam etmek.	Çağrı merkezine gelen çağrı sayısı	12.000
20.2.1 - Belediye hizmetlerini internetten takip imkânı sağlamaya devam etmek.	Ücretsiz internet erişimi sağlanan park sayısı	9
20.3.1 - e-İmar ve kent rehberi bilgilerini güncel tutmaya devam etmek.	Sayısallaştırması tamamlanan arşiv belgesi sayısı	2.250.000
	AKOS uygulama sayısı	22
20.4.1 - Belediye hizmetlerini web sayfası üzerinden yayımlayarak bilişim sisteminin etkinliğini devam ettirmek.	Web sitesi sayısı	13
	Web sitesi ziyaretçi sayısı (aylık)	156.000
	Web sitesinde ortalama kalma süresi (dakika)	3
	Web üzerinden görüntülenen sayfa sayısı (aylık)	110
	Web sitesinden ödeme yapan mükellef sayısı	55.000
	Web sitesi üzerinden yayımlanan haber sayısı	3.000
	Web sitesi üzerinden belediyemizle iletişime geçen vatandaş sayısı (haftalık)	500
	SMS uygulaması ile gerçekleştirilen işlem sayısı (haftalık)	27.000
	e-Mail uygulamasından yararlanılan kişi sayısı (haftalık)	550
	Sunucu sayısı	21
20.5.1 - Mevcut bilişim teknolojileri alt yapısının güncel tutulmasını sağlamak.	Alınan sertifika sayısı	100
21.1.1 - e-İmza sistemini aktif hale getirerek devamlılığını sağlamak.	e-İmza sisteminde işlenen evrak sayısı	1.000
21.2.1 - Belediyemiz birimleri arasındaki iletişimi sağlayan veri hat kapasitesini artırarak fiber yapıya geçişi sağlamak.	Kullanılan yazılım ve uygulama sayısı	22
	Eğitim alan personel sayısı	35
21.3.1 - e-t-s-Belediye uygulamalarının etkinliğini devamlı hale getirerek vatandaş memnuniyetini yükseltmek.	Protokol yapılan kurum sayısı	3
	e-Belediye uygulamasından yararlanılan vatandaş sayısı	24.000
	t-Belediye uygulamasından yararlanılan vatandaş sayısı	27.000
	e-Belediye kapsamında kullanılan uygulama sayısı	21
	s-Belediye uygulamasından yararlanılan vatandaş sayısı	26.000

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi
22.3.1 - Kamu ve belediye hak ve menfaatlerini korumak.	Yapılan kamulaştırma miktarı (m ²)	7.000
	Satış yapılan taşınmaz sayısı	40.000
	Satış yapılan taşınmaz alanı (m ²)	350
	Tahsis yapılan arsa miktarı (m ²)	25.000
	Kiraya verilen taşınmaz sayısı	25
24.1.1 - İlçemizi sürekli temiz ve düzenli tutarak görsel imajını yükseltmeye devam etmek.	Toplanan katı atık miktarı (ton)	313.000
	Süpürülen alan miktarı (m ²) (günlük)	435.000
	Yerleştirilen yer altı çöp konteynır sayısı	1.000
	Yerleştirilen 240 Lt'lik plastik çöp konteynır sayısı	1.000
	Yerleştirilen galvanizli çöp konteynır sayısı	1.000
24.2.1 - İlçemizin nüfus bakımından yoğun olan yerlerine geri dönüşüm kutulan yerleştirilmesini sağlamak.	Toplanan hafriyat miktarı (ton)	5.500
	Temizliği yapılan pazar yeri sayısı (haftalık)	24
	Yıkaması yapılan pazar yeri sayısı (haftalık)	24
	Yerleştirilen iç mekân geri dönüşüm kutu sayısı	1.000
	Yerleştirilen dış mekân geri dönüşüm kutu sayısı	50
24.3.1 - Vektörle mücadelede devam etmek.	ilaçlaması yapılan Mahalle sayısı (haftalık)	53
	ilaçlaması yapılan müştemilat sayısı	1.650
	Toplam yeşil alan miktarı (m ²)	3.250.000
	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (kişi/m ²)	30
	Yapılacak park sayısı	20
25.1.1 - Kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl sürekli artıracak nitelikte yeni parklar ile ağaçlandırma ve çiçeklendirme çalışması yapmak.	Dikimi yapılan çiçek sayısı	990.000
	Dikimi yapılan ağaç ve fidan sayısı	72.500
	ilaçlaması yapılan ağaç sayısı	55.500

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi
25.2.1 - Yeni rekreasyon alanları yapmak.	Rekreasyon alanı sayısı	2
26.1.1 - İlçemizin uygun yerlerini kent mobilyalarıyla döşemek ve görsel çevre düzenlemelerini yapmaya devam etmek.	Yerleştirilen oturma grubu ve bank sayısı	2.750
	Yerleştirilen havuz sayısı	2
	Yapılan koşu yolu uzunluğu (km ²)	10
	Yerleştirilen çocuk oyun grubu sayısı	40
	Spor grubu sayısı	30
26.2.1 - Kamu kuruluşları, eğitim kurumları ile ibadethanelerin çevre düzenlemelerini yaparak destek olmaya devam etmek.	Yerleştirilen çöp kutusu sayısı	2.475
	Çevre düzenlemesi yapılan kamu kurumu sayısı	190
	Bakım onarımı yapılan muhtarlık sayısı	54
	Bakım onarımı yapılan kamu kurumu sayısı	115
	Bakım onarımı yapılan okul, hastane sayısı	40
27.1.1 - Kurumumuzun destek hizmetleri kapsamındaki ihtiyaçlarını %100 oranında karşılamak.	Görevlendirilen araç sayısı (hafta/adet)	52/238
	Temizlenen cami sayısı	235
	Ev temizliği verilen yaşı sayısı	495
	Yemekhane hizmetlerinden yararlanan personel sayısı	1.100
	Şehir içi nakil edilen cenaze sayısı (aylık)	560
28.1.1 - İmar ve şehircilik uygulamalarını nicel olarak izlemek, imar iş ve işlemlerinin hız ve verimliliğini arttırmak.	Şehir dışı nakil edilen cenaze sayısı (aylık)	300
	Müracaat edilen inşaat ruhsatı sayısı	1.500
	Verilen inşaat ruhsatı sayısı	700
	Müracaat edilen yapı kullanma izni ruhsatı sayısı	2.000
	Verilen yapı kullanma izni ruhsatı sayısı	600
	Dijital arşive atılan dosya sayısı	1.500
	Dijital arşive bağlanan gelen/giden evrak sayısı	50.000

3 | Ekler

A. Harcama Yetkilileri Listesi



A Harcama Yetkilileri Listesi

Sıra No	Harcama Birimi	Harcama Yetkilisi	Unvanı
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Zeynep BOZKURT	Müdür
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kadir ŞİMŞEK	Müdür
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Rıza HUYLU	Müdür
4	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Hamit DEMİRCİ	Müdür
5	Etüd Proje Müdürlüğü	Gökhan AKKAN	Müdür
6	Fen İşleri Müdürlüğü	Birben KUT	Müdür
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Nihal ÇEPİÇ	Müdür
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Mehmet Ali TOPUZ	Müdür
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Murat AKŞİT	Müdür
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Memnune UZUN	Müdür
11	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Nuray G.ALTUN	Müdür
12	Özel Kalem Müdürlüğü	Ayşegül TASAR	Müdür
13	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Onur ÖZEL	Müdür
14	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Ali ECEMİŞ	Müdür
15	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Leyla KÖSE	Müdür
16	Sivil Savunma Uzmanlığı	Zübeyit YÜCEL	Uzman
17	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Huriye ÖZCAN	Müdür
18	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Murat ÇİÇEK	Müdür
19	Veteriner İşleri Müdürlüğü	İlker ÇELİK	Müdür
20	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Zübeyit YÜCEL	Müdür
21	Yazı İşleri Müdürlüğü	Hasan ÇELİK	Müdür
22	Zabıta Müdürlüğü	Halil ÖZALP	Müdür