



PERFORMANS

2026 YILI BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

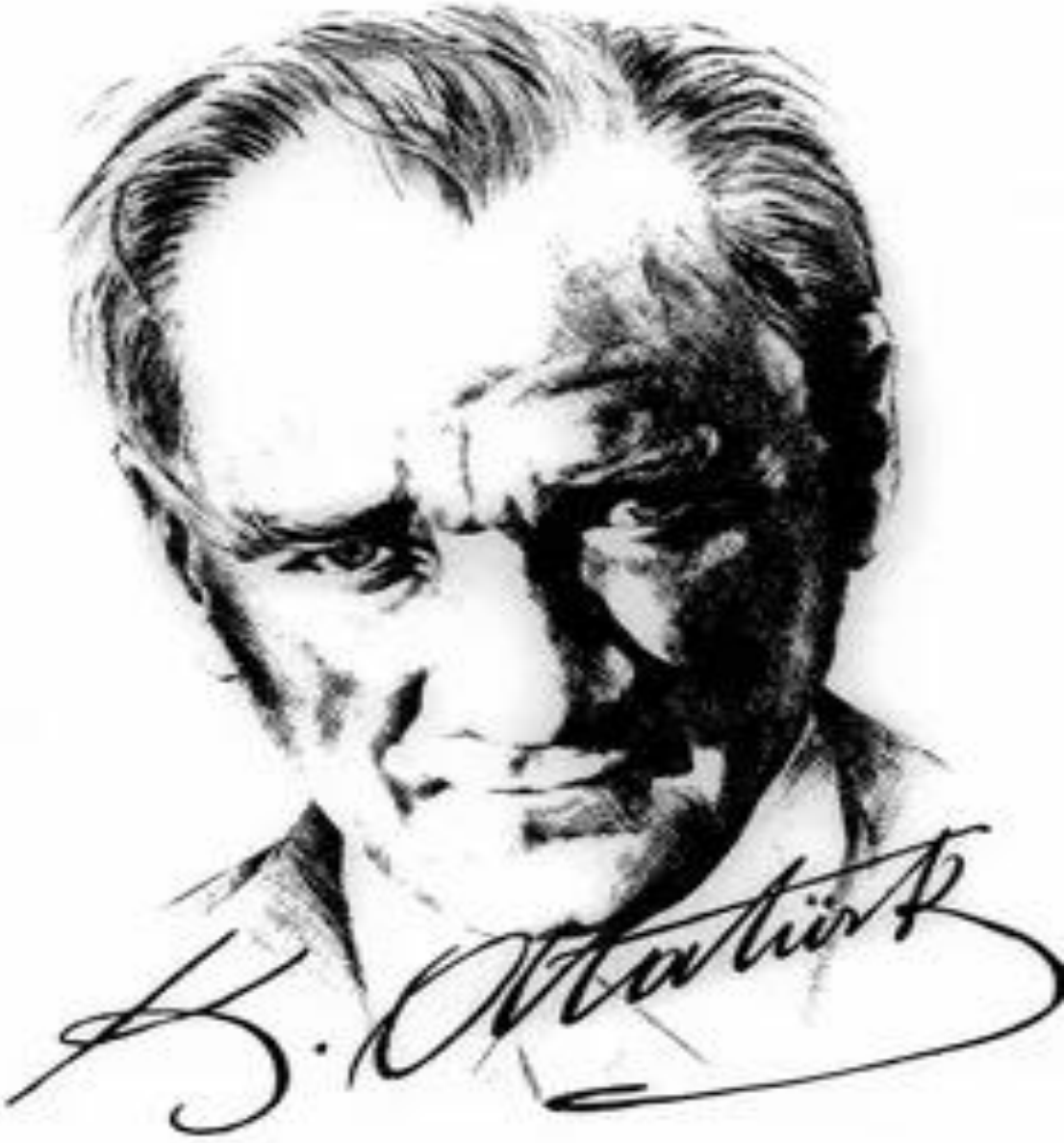
Batman Belediye Bas.
Mali Hizmetler Müdürlüğü



BELEDİYESİ

2026

BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS PROGRAMI



*"Birbirimize vereceğimiz işaret şudur: ileri, daima
ileri."*





Değerli Hemşerilerim,

Göreve başladığımız günden bu yana, Batman'ı daha yaşanabilir, güvenli ve sürdürülebilir bir şehir haline getirmek için yoğun bir çaba içerisindeyiz. Şehrimizin altyapısını güçlendirmek, ulaşımı kolaylaştırmak ve yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla önemli adımlar attık.

Yol bakım ve iyileştirme çalışmalarını hızlandırdık, trafik akışını rahatlatmak için yeni yol ve kavşaklar inşa ettik. Toplu taşıma sistemimizi geliştiriyor, yeşil ve çevre dostu ulaşım seçeneklerine öncelik veriyoruz.

Çevreyi koruma bilinciyle hareket ediyor, yeşil alanlarımızı artırıyor ve parklarımızı çoğaltıyoruz. Çocuklarımızın güvenli vakit geçirebileceği oyun alanları oluşturduk. Atık yönetimini güçlendirdik, geri dönüşümü teşvik eden projeleri hayata geçirdik. Doğamızı koruma yönündeki çalışmalarımız, çevre duyarlılığı yüksek projelerle sürecektir.

Eğitim ve kültür alanında da önemli yatırımlar yaptık. Kütüphanelerimizi genişlettik, dijital dönüşüm projeleriyle teknolojiyi eğitime entegre ettik. Kültür ve sanat etkinliklerine verdiğimiz destekle, Batman'ı bölgesel bir kültür ve sanat merkezi haline getirmeyi hedefliyoruz.

Şehrimizin ekonomik gücünü artırmak amacıyla girişimcilere, küçük işletmelere ve yatırımcılara destek sağlıyoruz. Yeni iş alanları oluşturmak, turizmi canlandırmak ve yerel ekonomiyi güçlendirmek için projeler geliştiriyoruz.

Toplumun en kırılgan kesimlerini gözeterek sosyal yardım ve sağlık projeleri ile vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmeyi sürdürüyoruz. Herkesin sağlıklı, mutlu ve huzurlu bir yaşam sürebilmesi temel hedefimizdir.

Değerli hemşerilerim, bu projeler ve hedefler, Batman'ı daha güzel bir geleceğe taşıma yolundaki kararlılığımızın göstergesidir. Hep birlikte, daha yaşanabilir, daha güvenli ve daha mutlu bir Batman inşa edeceğiz.

2026 Yılı Performans Programı, Belediyemizin 2024-2028 Stratejik Planı'nın ikinci uygulama dönemini oluşturmaktadır. Program, kaynaklarımızın etkin ve verimli kullanımını esas alarak hesap verebilirlik ve mali saydamlık ilkeleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu anlayışla, performans hedeflerinin doğru ve ölçülebilir biçimde gerçekleşmesine katkı sağlayacaktır.

Bu önemli belgenin hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor, 2026 Yılı Performans Programı'nın Batman'ımıza hayırlı olmasını diliyorum.

Ekrem CANALP

Batman Valisi – Belediye Başkan Vekili

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

B- Teşkilat Yapısı

C- Fiziki Kaynaklar.

D- İnsan Kaynakları

E- Diğer Hususlar.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

B- Amaç ve Hedefler.

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

İdare Performans Hedefi Tablosu

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.

E-İdare Performans Tablosu

F-Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

G-Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

III-MALİ BİLGİLER

Performans Programı; Belediyenin bir yıllık dönem için Performans hedeflerinin, bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetlerinin ve bunların kaynak ihtiyacının belirlenmesidir. Hedeflerin nitelikleri ve gerçekleşme düzeyleri ise göstergeler aracılığıyla izlenmektedir. ***Stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan Performans Programları stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturmaktadır.*** Performans Esaslı Bütçeleme olarak adlandırılan yeni bir bütçeleme mantığına göre kamu idareleri; kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçelerini ve faaliyet proje bazındaki kaynak tahsislerini stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırması öngörülmüştür. Bu açıdan performans programları ile bütçeler arasında önemli bir ilişki tesis edilmiştir.

Belediyemizde Performans Programı hazırlık süreci yukarıda bahsedilen beş unsur birlikte dikkate alınarak bir bütün içerisinde yönetilmiştir. Stratejik Planla uyumlu ve Bütçeyi destekler nitelikte yıllık hedefler oluşturulmuş, hedeflere ilişkin faaliyetler belirlenmiş ve faaliyetlerin yaklaşık maliyetleri hesaplanmıştır. Diğer taraftan Performans Programının, kendi içinde de sistemli bir hiyerarşisi vardır. Kurumun geleceğe dair vizyonu bu hiyerarşinin

Yıllık Performans Hedeflerimiz müdürlük bazlı olarak çıktı ve sonuç odaklı bir anlayışla, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde hazırlanmıştır.

MİSYONUMUZ

Batman Belediye Başkanlığı; yasaların ve halkın desteğiyle kendisine verilen görev ve sorumlulukları, kaynaklarını etkin, verimli ve yerinde kullanarak; hizmet sınırları içerisindeki tüm bireylerin yaşam kalitesini yükseltmeyi amaçlar.

Sağlıklı, sürdürülebilir ve planlı kentleşme anlayışıyla; adil, şeffaf, katılımcı ve çağdaş bir yönetim yaklaşımı benimseyerek, ekolojik dengeyi gözeten, demokratik ve sosyal belediyeçilik hizmeti sunar.

VİZYONUMUZ

Batman'ı; barışın, kardeşliğin ve eşitliğin yaşam merkezi haline getiren, insanca yaşam koşullarını esas alan, doğal ve kültürel değerleriyle bütünleşmiş ekolojik ve yenilikçi bir kent haline getirmektir. Katılımcı, cinsiyet eşitlikçi ve demokratik yönetim anlayışıyla; planlı gelişen, sürdürülebilir kalkınmayı hedefleyen ve bölgemizin örnek sanayi, ticaret ve turizm şehri olmasını sağlayan bir belediye yapısını güçlendirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Kurumsal başarıya ulaşmanın en önemli unsurlarından biri, güçlü bir **değerler sistemi** oluşturmaktır. Temel değerlerimiz, karar alma süreçlerimizden hizmet sunumuna kadar tüm faaliyetlerimizde yol gösterici bir rehberdir.

Bu değerler; çalışanlarımızın davranışlarını, kurum kültürümüzü ve hizmet anlayışımızı belirler. Belediyemiz, tüm hizmetlerini bu değerler çerçevesinde yürütmeyi ilke edinmiştir.

Temel Değerlerimiz:

1. **Demokratik ve Katılımcı Yönetim** — Karar süreçlerinde şeffaflık, hesap verebilirlik ve halkın katılımını esas almak.
2. **Adalet ve Eşitlik** — Tüm vatandaşlara hizmette adil, eşit ve tarafsız davranmak.
3. **Ekolojik ve Sürdürülebilir Belediyecilik** — Çevreye duyarlı, doğayla uyumlu ve sürdürülebilir projeler geliştirmek.
4. **Kadın ve Toplumsal Eşitlik** — Kadın özgürlüğünü ve toplumsal cinsiyet eşitliğini destekleyen politikalar izlemek.
5. **Engelsiz ve Ulaşılabilir Kent** — Herkesin fiziksel, sosyal ve ekonomik erişimini kolaylaştıran bir şehir yapısı oluşturmak.
6. **Tarihî ve Kültürel Değerlere Saygı** — Kente kimlik kazandıran tarihî, kültürel ve manevi mirası korumak.
7. **Vatandaş Odaklı Hizmet** — Hizmet kalitesini yükseltmek, güler yüzlü ve çözüm odaklı bir anlayışla çalışmak.
8. **Yenilikçilik ve Gelişime Açıklık** — Teknolojiyi ve yenilikçi uygulamaları benimseyerek değişime uyum sağlamak.
9. **Verimlilik ve Kaynakların Etkin Kullanımı** — Kamu kaynaklarını tasarruflu, planlı ve şeffaf biçimde yönetmek.
10. **Güvenilirlik ve Dürüstlük** — Tüm faaliyetlerde güven, dürüstlük ve etik değerlere bağlı kalmak.
11. **Sosyal Sorumluluk** — Dezavantajlı gruplara yönelik destekleyici, kapsayıcı ve sosyal adaleti

gözeten hizmetler sunmak.

12. **Çalışan Memnuniyeti ve Motivasyon** — Kurum içi iletişimi güçlendirerek çalışanların mutluluğunu ve verimliliğini artırmak.
13. **Sonuç ve Performans Odaklılık** — Ölçülebilir hedeflerle verimli, planlı ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı benimsemek.
14. **İnisiyatif ve Vizyoner Yaklaşım** — Yenilikçi çözümler üreten, geleceğe yön veren bir yönetim anlayışını sürdürmek.

BATMAN TANITIM BİLGİLERİ



BATMAN'IN TARİHÇESİ

Batman'ın ilk yerleşim alanı, Elmedine adlı yerleşim birimidir. Ancak 1926–1927 yılları ilkbaharında Batman Çayı'nın taşması sonucu Elmedine yerleşimi haritadan silinmiş, bu durumun ardından İluh Köyü, Beşiri (Kobin) ilçesine bağlı bir yerleşim olarak gelişimini sürdürmüştür.

“Batman” adının kökeni konusunda farklı görüşler bulunmaktadır. Bir görüşe göre, bugünkü Batman Çayı'nın adı 1950'li yılların başında İluh Köyü'ne verilmiştir. Daha yaygın kabul gören diğer görüşe göre ise, İluh Köyü'nün alt kısmında kurulan ilk petrol arama kulesi sırasında, TPAO tesislerinin bulunduğu bölgeye “Batman” adı, “bakmaktan gelen” bir ifade olarak verilmiştir.

1937 yılında bucak statüsü kazanan İluh, 1940'lı yılların sonlarından itibaren bölgede petrol yataklarının değerlendirilmesiyle hızlı bir gelişim sürecine girmiştir. Bu gelişmeler neticesinde, 2 Eylül 1957 tarihinde ilçe teşkilatı kurulmuştur.

1955 genel nüfus sayımında İluh'un nüfusu 4.713 kişi olarak kaydedilmiş ve bu veriler doğrultusunda 2 Kasım 1955 tarihinde Belediye Teşkilatı resmen oluşturulmuştur.

1990 yılına kadar hızlı bir kentleşme süreci yaşayan Batman, 16 Mayıs 1990 tarih ve

BATMAN İLİ GENEL BİLGİLERİ (Düzenlenmiş ve Çelişkisiz Metin)

Genel Tanım

3647 sayılı Kanun ile 16 Mayıs 1990 tarihinde Türkiye'nin **72. ili** olan Batman, bugün sanayi, enerji, ticaret ve kültür alanlarında bölgesinin önemli merkezlerinden biri konumundadır. İl, hızlı kentleşme süreciyle birlikte Güneydoğu Anadolu Bölgesi'nin ekonomik ve sosyal açıdan gelişen şehirleri arasında yer almaktadır.

Coğrafi ve Fiziksel Bilgiler	
Göstergeler	Değer
Nüfus (2025 TÜİK verisi)	654.528 kişi
Yüzölçümü	4.671 km ²
Şehir Merkezi Alanı	77,58 km ²
Park Sayısı	221 adet
Toplam Yeşil Alan	1.913.189 m ²
Kişi Başı Yeşil Alan	3,8 m ²
Toplam Yol Ağı Uzunluğu	727 km

İlçelere Göre Nüfus Dağılımı (2025 Yılı Başında TÜİK Verileri)				
İlçe	Nüfus	Erkek	Kadın	İl Nüfusuna Oranı (%)
Merkez	506.322	254.305	252.017	77,36

İlçe	Nüfus	Erkek	Kadın	İl Nüfusuna Oranı (%)
Kozluk	59.562	30.201	29.361	9,10
Beşiri	32.424	17.978	14.446	4,95
Sason	29.102	15.121	13.981	4,45
Gercüş	19.794	10.170	9.624	3,02
Hasankeyf	7.324	3.749	3.575	1,12
Toplam	654.528	331.524	323.004	100,00

Yaş Gruplarına Göre Nüfus Dağılımı (2025 TÜİK Verisi)

Batman nüfusunun önemli bir bölümünü genç nüfus oluşturmaktadır. 18 yaş altı nüfus oranı %38'in üzerindedir. Bu özellik, Batman'ı Türkiye'nin **en genç şehirlerinden biri** haline getirmektedir.

Yaş Grubu	Nüfus Sayısı	Oran (%)
0 – 18 Yaş	254.382	38,86
15 – 24 Yaş	122.252	18,67
15 – 34 Yaş	238.647	36,46
65 Yaş Üstü	32.941	5,03

Batman Merkez İlçesi Mahalle Nüfusları (2025 Yılı TÜİK Verisi)

Aşağıda yer alan veriler yalnızca **Batman Merkez İlçesi'**ne bağlı **45 mahallenin nüfusunu** göstermektedir.

Bu nedenle toplam nüfus, il genel nüfusundan farklı olarak **merkez ilçe nüfusu (480.354)** üzerinden hesaplanmaktadır.

Mahalle Adı	Toplam Nüfus	Erkek	Kadın
Gültepe	33.010	16.538	16.472
Belde	28.809	14.361	14.448
Kültür	27.946	13.952	13.994
Çamlıtepe	26.668	13.315	13.353
Bayındır	21.008	10.966	10.042
Cudi	20.479	10.115	10.364
Fatih	19.584	9.880	9.704

Mahalle Adı	Toplam Nüfus	Erkek	Kadın
Petrolkent	17.948	8.960	8.988
Petrol	17.723	8.907	8.816
Bahçelievler	17.771	8.886	8.885
Toplam (Merkez İlçe)	480.354	241.459	238.895

GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 ve 15'inci maddelerinde düzenlenmiştir. Bu çerçevede Batman Belediyesi'nin genel yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda özetlenmiştir:

1. Belediye Stratejik Planı, yıllık hedefler, yatırım programları ve bunlara uygun bütçeyi hazırlamak. (5393 S.K. Md. 62)
2. Çevre düzeni planına uygun olmak koşuluyla, belediye ve mücavir alan sınırları içinde her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak, onaylamak ve uygulamak. (Md. 18)
3. Nazım plana uygun olarak uygulama imar planlarını ve değişikliklerini hazırlamak, onaylamak ve uygulamasını denetlemek. (Md. 18)
4. Belediye görev alanındaki proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planlarını ve uygulamaları yapmak, ruhsatlandırmak. (Md. 73)
5. Ulaşım ana planını yapmak, toplu taşımayı düzenlemek, trafik düzenlemelerini gerçekleştirmek. (Md. 15)
6. Yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve yolların yapımı, bakımı ve onarımını sağlamak; kentsel tasarım projeleri uygulamak; coğrafi bilgi sistemlerini kurmak. (Md. 14, 18)
7. Sürdürülebilir kalkınma ilkesi doğrultusunda çevre, tarım alanları ve su havzalarını korumak; ağaçlandırma faaliyetleri yürütmek. (Md. 14)
8. Halk sağlığına ve çevreye olumsuz etkisi olabilecek iş yerlerini düzenlemek ve belirli bölgelerde toplamak. (Md. 15)
9. İnşaat malzemeleri, moloz, kum, çakıl, kömür vb. depolama ve satış alanlarını belirlemek; çevre kirliliğini önleyici tedbirler almak. (Md. 15)
10. Belediye sınırlarında faaliyet gösteren iş yerlerine izin ve ruhsat vermek, bu yerleri denetlemek. (Md. 15)
11. Belediye zabıta hizmetlerini yürütmek. (Md. 51)
12. Yolcu ve yük terminalleri ile otoparklar yapmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsatlandırmak. (Md. 80)

13. Park, sosyal donatı alanı, hayvan barınağı, kütüphane, spor ve kültür tesisleri yapmak ve işletmek. (Md. 77)
14. Derelerin ıslahını yapmak, kaynak ve arıtılmış suların pazarlanmasını sağlamak. (Md. 15)
15. Mezarlık hizmetlerini yürütmek, defin işlemlerini düzenlemek. (Md. 14)
16. Toptancı halleri ve mezbahaları yapmak, ruhsatlandırmak ve denetlemek. (Md. 15)
17. Afet planlamalarını yapmak, afet bölgelerine araç ve malzeme desteği sağlamak. (Md. 53)
18. İtfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek, yangın güvenliğiyle ilgili denetimler yapmak. (Md. 51)
19. Can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları yıkmak ve tahliye etmek. (Md. 51)
20. Sosyal ve kültürel hizmetler yürütmek, sosyal tesisler kurmak, kurs ve eğitimler düzenlemek, kamu kurumları ve STK'larla iş birliği yapmak. (Md. 53)
21. Altyapı hizmetlerinde koordinasyonu sağlamak üzere Altyapı Koordinasyon Merkezi oluşturmak. (Md. 14)
22. Trafik ve ulaşım planlamasıyla ilgili yetkileri Ulaşım Koordinasyon Merkezi aracılığıyla yürütmek. (Md. 15)
23. Ulaşım Koordinasyon Merkezi kararlarını ilgili kurumlara duyurmak ve uygulamak. (Md. 14)
24. Belediye, ilgili kanunlarla tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlerden yararlanır. (Md. 16)
25. Hizmet önceliklerini mali durum ve ivedilik esasına göre belirlemek, hizmetleri vatandaşa en yakın birimlerden sunmak. (Md. 14)
26. Belediye yetki ve görev alanı, belediye sınırlarını kapsar. (Md. 14)
27. İçme ve kullanma suyu temin etmek, atık ve yağmur suyu altyapısını oluşturmak ve işletmek. (Md. 14)
28. Belediye Meclisi karar organı olarak görev yapar. (Md. 17)
29. Stratejik plan, yatırım programı ve performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. (Md. 18, 41)
30. Bütçeyi ve kesin hesabı kabul etmek; fonksiyonel sınıflandırmalar arası aktarma yapmak. (Md. 62, 63)
31. Belediye imar planlarını onaylamak, borçlanmaya karar vermek. (Md. 18)
32. Taşınmaz mal işlemlerine ilişkin kararlar almak. (Md. 18-e)
33. Ücret tarifelerini belirlemek. (Md. 18-f)
34. Hukuki uyuşmazlıkların sulh yoluyla çözümüne karar vermek. (Md. 18-h)
35. Şartlı bağışları kabul etmek. (Md. 18-g)
36. Yap-İşlet-Devret veya özelleştirme modellerine karar vermek. (Md. 18-j)
37. Belediye yönetmeliklerini kabul etmek. (Md. 18-m)
38. Mahalli idare birlikleri kurmak veya mevcut birliklere katılmak. (Md. 18-o)
39. Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek. (Md. 18-r)
40. Belediye Başkanı ile Encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak. (Md. 18-s)

41. Meclis üyeleri tarafından gensoru ve önerge verilmesine ilişkin hükümleri uygulamak. (Md. 26)
42. Kent Konseyi görüşlerini gündeme alarak değerlendirmek. (Md. 76)
43. Kanunda öngörülen idari cezaları uygulamak. (Md. 34/1-e)

Diğer İlgili Mevzuat

Batman Belediyesi'nin faaliyetleri aşağıda belirtilen diğer yasal düzenlemelerle de desteklenmektedir:

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 1608 Sayılı Umuru Belediye Mütcellik Ahkâmı Cezaiye Kanunu
- 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 3621 Sayılı Kıyı Kanunu
- 3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
- 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 4628 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
- 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 5179 Sayılı Gıda Güvenliği Kanunu
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmazların Yenilenmesi Kanunu
- 5378 Sayılı Engelliler Kanunu
- 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
- 5543 Sayılı İskân Kanunu
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu

- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun

B. Teşkilat Yapısı

Batman Belediyesi'nin teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddeleri uyarınca oluşturulmuştur.

Belediye teşkilatı; Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta Müdürlüklerinden oluşmaktadır.

Belediyenin nüfusu, coğrafi yapısı, ekonomik ve sosyal özellikleri dikkate alınarak ihtiyaç halinde; sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri gibi ek birimler kurulabilir. Bu birimlerin kurulması veya kaldırılması Belediye Meclisi kararı ile gerçekleşir.

Norm kadro esasları Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır; atamalar ilk Meclis toplantısında bilgiye sunulur.

Uzmanlık gerektiren görevlerde avukat, mühendis, mimar, şehir plancısı, tabip, veteriner, tekniker vb. personel sözleşmeli olarak istihdam edilebilir.

Nüfusu 500.000'in üzerinde olan belediyelerde Belediye Başkanı, en fazla dört belediye meclis üyesini başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin toplam personel giderleri, gerçekleşen son yıl bütçe gelirlerinin %30'unu aşamaz. (Nüfusu 10.000'in altındaki belediyelerde bu oran %40'tır.)

C. Belediye Organları

1. Belediye Başkanı:

Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Kanunlarda belirlenen usul ve esaslara göre seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

2. Belediye Meclisi:

Belediyenin karar organıdır. Belediye Başkanı meclisin doğal başkanıdır. Meclis, her ayın ilk haftasında önceden belirlenen gün ve yerde toplanır.

3. Belediye Encümeni:

Belediye Başkanının başkanlığında; Belediye Meclisinin gizli oyla seçtiği üç üye, bir mali hizmetler yöneticisi ve başkanın belirleyeceği üç birim yöneticisinden oluşur. Toplam yedi üyeden meydana gelir.

D. Denetim Mekanizmaları

- Meclis Denetim Komisyonu, belediye hesap ve işlemlerini inceler.
- İçişleri Bakanlığı, genel idare vesayeti kapsamında teftiş ve denetim yapar.
- Sayıştay, mali işlemler ve hesaplar üzerinde dış denetim gerçekleştirir.

GENEL YÖNETİM YAPISI			
Belediye Başkan Vekili	1	Belediye Meclis Üyesi	3
Başkan Yardımcısı	4	Daire Müdürlükleri	32
Belediye Encümen Üyesi	3		
Belediye Şirketi	3		

E- TEŞKİLAT YAPISI

Batman Belediyesi teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddeleri uyarınca oluşturulmuş olup, norm kadro esaslarına uygun şekilde düzenlenmiştir.

Belediyemizin yönetim yapısı, belediye başkan vekili, belediye başkan yardımcıları, müdürlükler ve bağlı birimlerden oluşmaktadır.

1. Üst Yönetim

- Ekrem CANALP – Batman Valisi, Belediye Başkan Vekili
 - Özel Kalem Müdürlüğü
 - İç Denetçi
-

2. Belediye Başkan Yardımcıları ve Bağlı Müdürlükler

Mustafa Caner CULUKAR – Belediye Başkan Yardımcısı

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Etüt Proje Müdürlüğü

Ekrem GÜNGÖR – Belediye Başkan Yardımcısı

- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Muhammed YILMAZ – Belediye Başkan Yardımcısı

- Konukevi Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Mezarlıklar Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

- Spor İşleri Müdürlüğü
- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü

Muzaffer ÖZKAN – Belediye Başkan Yardımcısı

- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
- Afet İşleri Müdürlüğü
- İtfaiye Müdürlüğü
- Yapı Kontrol Müdürlüğü
- Veteriner İşleri Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü

3. Bağlı Birimler ve Koordinasyon

Batman Belediyesi teşkilat yapısı, hizmetlerin etkin, verimli ve koordineli şekilde yürütülmesi amacıyla oluşturulmuştur.

Tüm müdürlükler, Belediye Başkan Yardımcılarının koordinasyonunda çalışmakta; stratejik plan, yıllık program ve performans hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini yürütmektedir.

4. Norm Kadro ve Personel Yapısı

Belediye hizmetleri; mühendis, mimar, şehir plancısı, tekniker, hukukçu, sağlık personeli, veteriner, eğitim uzmanı, sosyal hizmet uzmanı ve destek personelinden oluşan karma uzman kadrolarla yürütülmektedir.

Personel istihdamı, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve norm kadro yönetmeliği esaslarına göre yapılmaktadır.

F-FİZİKSEL KAYNAKLAR

Belediyemize ait gayrimenkuller, görev ve sorumluluk alanlarımız çerçevesinde imar planları, bütçe hedefleri ve stratejik plan doğrultusunda ilgili birimlerimiz tarafından projelerde etkin biçimde değerlendirilmektedir.

Gayrimenkullerin yetersiz kaldığı durumlarda, imar planına uygun kamulaştırma işlemleri gerçekleştirilerek yeni taşınmaz edinimi sağlanmaktadır. Kamulaştırma maliyetlerinin yüksekliği göz önüne alındığında, projelerin sürdürülebilir biçimde yürütülebilmesi için güçlü bir belediye finansal yapısı oluşturulmuştur.

1. Fiziksel Yapı

Batman Belediyesi'nin hizmet binaları ve tesisleri, kent genelinde farklı bölgelerde konumlandırılmış olup, belediye hizmetlerinin etkin, erişilebilir ve verimli biçimde yürütülmesine katkı sağlamaktadır. Belediyemiz tarafından kullanılan başlıca binalar ve tesisler aşağıda belirtilmiştir:

Belediye Hizmet Binaları

- Belediye Ana Hizmet Binası (Başkanlık Binası)
- Ahmet Arif Bulvarı Ek Hizmet Binası
- Özgürlük Bulvarı: Makine İkmal Müdürlüğü ve Fen İşleri Ek Hizmet Binası
- İlçe Otogarı Çevresi:
 - İtfaiye Hizmet Binası
 - Araç Yıkama Tesisi
- Ek Hizmet Binası Yanı:
 - Otobüs Aktarma İstasyonu
 - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ofisi
 - Dicle Kart Ofisi
 - Mali Hizmetler Müdürlüğü Su ve Kanal Tahsilat Birimi
 - Zabıta Hizmet Birimleri
- Batman merkezinde 3 sabit hizmet noktası
- Şehrin çeşitli bölgelerinde 14 nöbet noktası

Diğer Belediye Hizmet Alanları

- Asri Mezarlık Yerleşkesinde Mezarlıklar Müdürlüğü
- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Hizmet Sahası ve Su Kuyuları Tesisi
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fidan Üretim Çiftliği
- Umut El Sanatları ve Halı Dokuma Atölyesi
- Ahmet Güneştekin Kültür ve Sanat Merkezi
- Batman Belediyesi Kütüphanesi
- Belediye Sağlık Merkezi
- Belediye Spor Kompleksi
- Batman Belediyesi Personel A.Ş. Hizmet Binası
- BEL-KENT A.Ş. Hizmet Binası
- Kadın İş Geliştirme Merkezi (Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü)
- Hayvan Barınağı Kompleksi (Hasankeyf Yolu, Bileyder Köyü Karşısı)
- İstiklal Parkı içindeki Park ve Bahçeler Müdürlüğü Ofisi

2. Değerlendirme

Batman Belediyesi; kentin büyüme potansiyeli, nüfus artışı ve hizmet çeşitliliği dikkate alınarak yeni tesislerin planlanması, mevcut yapıların iyileştirilmesi ve hizmet alanlarının genişletilmesi yönünde çalışmalar yürütmektedir.

Bu kapsamda, imar planlarıyla uyumlu yatırım politikası ve sürdürülebilir mülkiyet yönetimi anlayışıyla fiziksel kaynakların verimli kullanımı temel hedef olarak benimsenmiştir.

BATMAN BELEDİYESİ TAŞIT SAYISI (2025 YILI)

	Plaka	Marka	Cinsi	Model Yılı	Birimi	Edinme Yöntemi (satın alma, hibe vs.)
1	72 BC 184	Bmc	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	2003	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
2	72 BA 946	Bmc	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	2003	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
3	72 EN 331	Mercedes	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	2013	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
4	72 EN 332	Mercedes	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	2013	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
5	72 EN 333	Mercedes	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	2013	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
6	72 EN 334	Mercedes	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	2013	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
7	72 EN 335	Mercedes	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	2013	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
8	72 EN 336	Mercedes	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	2013	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
9	72 EN 337	Mercedes	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	2013	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
10	72 EN 338	Mercedes	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	2013	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
11	72 EN 596	Mercedes	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	2013	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
12	72 EN 597	Mercedes	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	2013	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
13	72 BB 565	Ford	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	2017	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
14	72 BB 696	Ford	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	2017	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
15	72 AAS 915	Mercedes	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	2020	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
16	72 AAS 916	Mercedes	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	2020	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
17	72 AAS 917	Mercedes	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	2020	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
18	72 ABC 627	Ford	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	2022	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
19	72 ABC 628	Ford	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	2022	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
20	72 AC 852	Ford	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	2011	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
21	72 ABD 940	Ford	Vinçli Çöp Kamyonu	2022	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
22	72 AAU 782	Mercedes	SU tankeri	2021	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
23	72 DH 730	Bmc	SU tankeri	2005	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
24	72 EC 432	Ford	Süpürge Aracı	2011	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma

25	72 DV 519	Ford	Süpürge Aracı	2012	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
26	72 DV 517	Ford	Süpürge Aracı	2012	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
27	72 AAS 871	Mercedes	Süpürge Aracı	2020	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
28	72 AAS 872	Mercedes	Süpürge Aracı	2020	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
29	72 AAS 873	Mercedes	Süpürge Aracı	2020	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
30	72 AAS 874	Mercedes	Süpürge Aracı	2020	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
31	72 BB 962	Mercedes	Süpürge Aracı	2016	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
32	72 BB 963	Mercedes	Süpürge Aracı	2016	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
33	72 ABC 101	Iveco	Süpürge Aracı	2022	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
34	72 ABC 136	Iveco	Süpürge Aracı	2022	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
35	72 ABC 137	Iveco	Süpürge Aracı	2022	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
36	72 ABC 138	Iveco	Süpürge Aracı	2022	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
37	72 BLD 1334	Erdemli	Süpürge Aracı	2013	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
38	72 BLD 1742	Erdemli	Süpürge Aracı	2017	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
39	72 EC 029	Toyota	Pikap	2011	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
40	72 EE 066	Mitsubishi	Pikap	2015	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
41	72 EC 465	Ford	Connect	2011	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
42	72 EE 438	Ford	Courier	2016	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
43	72 DL 036	Bmc	Otobüs	2009	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
44	72 BLD 1537	Cat	Mini Loder	2015	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
45	72 AAL 386	Yuki	Motorlu bisiklet	2018	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
46	72 AAL 388	Yuki	Motorlu bisiklet	2018	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
47	72 AAL 389	Yuki	Motorlu bisiklet	2018	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
48	72 AAL 237	Kuba	Motorlu bisiklet	2020	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
49	72 AAL 239	Kuba	Motorlu bisiklet	2020	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
50	72 AAL 240	Kuba	Motorlu bisiklet	2020	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
51	72 AAL 241	Kuba	Motorlu bisiklet	2020	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma

52	72 AAL 276	Kuba	Motorlu bisiklet	2020	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
53	72 DN 133	Bmc	Otobüs	2009	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
54	72 DA 542	Otocar	Otobüs	2012	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
55	72 DA 633	Otocar	Otobüs	2012	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
56	72 DA 690	Otocar	Otobüs	2012	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
57	72 DK 140	Otocar	Otobüs	2012	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
58	72 DK 144	Otocar	Otobüs	2012	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
59	72 DK 186	Otocar	Otobüs	2012	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
60	72 DK 198	Otocar	Otobüs	2012	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
61	72 AC 955	Otocar	Otobüs	2012	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
62	72 DN 548	Otocar	Otobüs	2012	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
63	72 DN 564	Otocar	Otobüs	2012	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
64	72 AC 839	Otocar	Otobüs	2012	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
65	72 DT 049	Otocar	Otobüs	2012	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
66	72 BA 560	Otocar	Otobüs	2015	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
67	72 BA 558	Otocar	Otobüs	2015	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
68	72 BA 559	Otocar	Otobüs	2015	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
69	72 BA 561	Otocar	Otobüs	2015	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
70	72 BA 646	Otocar	Otobüs	2015	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
71	72 BA 644	Otocar	Otobüs	2015	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
72	72 BA 643	Otocar	Otobüs	2015	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
73	72 BA 645	Otocar	Otobüs	2015	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
74	72 BA 647	Otocar	Otobüs	2015	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
75	72 BB 991	Otocar	Otobüs	2016	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
76	72 BB 988	Otocar	Otobüs	2016	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
77	72 BB 999	Otocar	Otobüs	2016	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
78	72 BB 998	Otocar	Otobüs	2016	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma

79	72 BB 997	Otocar	Otobüs	2016	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
80	72 BB 995	Otocar	Otobüs	2016	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
81	72 BB 980	Otocar	Otobüs	2016	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
82	72 BB 981	Otocar	Otobüs	2016	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
83	72 BB 996	Otocar	Otobüs	2016	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
84	72 BB 974	Otocar	Otobüs	2016	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
85	72 BB 830	Otocar	Otobüs	2016	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
86	72 BB 989	Otocar	Otobüs	2016	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
87	72 BB 982	Otocar	Otobüs	2016	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
88	72 BB 983	Otocar	Otobüs	2016	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
89	72 BB 990	Otocar	Otobüs	2016	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
90	72 BB 992	Otocar	Otobüs	2016	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
91	72 BB 984	Otocar	Otobüs	2016	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
92	72 BB 993	Otocar	Otobüs	2016	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
93	72 BB 994	Otocar	Otobüs	2016	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
94	72 BB 985	Otocar	Otobüs	2016	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
95	72 BB 437	Otocar	Otobüs	2016	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
96	72 BB 986	Otocar	Otobüs	2016	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
97	72 BB 973	Otocar	Otobüs	2016	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
98	72 BB 987	Otocar	Otobüs	2016	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
99	72 AAJ 476	Otocar	Otobüs	2017	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
100	72 AAL 081	Bmc	Otobüs	2020	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
101	72 AAL 082	Bmc	Otobüs	2020	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
102	72 AAL 084	Bmc	Otobüs	2020	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
103	72 AAL 085	Bmc	Otobüs	2020	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
104	72 AAL 086	Bmc	Otobüs	2020	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
105	72 AAL 087	Bmc	Otobüs	2020	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma

106	72 AAL 088	Bmc	Otobüs	2020	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
107	72 AAL 089	Bmc	Otobüs	2020	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
108	72 AAL 103	Bmc	Otobüs	2020	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
109	72 AAL 105	Bmc	Otobüs	2020	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
110	72 AAP 743	Bmc	Otobüs	2020	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
111	72 AAP 744	Bmc	Otobüs	2020	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
112	72 ABA 083	Bmc	Otobüs	2021	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
113	72 ABA 084	Bmc	Otobüs	2021	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
114	72 ABA 085	Bmc	Otobüs	2021	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
115	72 ABA 086	Bmc	Otobüs	2021	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
116	72 ABA 087	Bmc	Otobüs	2021	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
117	72 ABA 088	Bmc	Otobüs	2021	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
118	72 ABA 089	Bmc	Otobüs	2021	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
119	72 ABA 090	Bmc	Otobüs	2021	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
120	72 ABA 091	Bmc	Otobüs	2021	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
121	72 ABA 092	Bmc	Otobüs	2021	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
122	72 ABB 491	Bmc	Otobüs	2021	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
123	72 ABB 492	Bmc	Otobüs	2021	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
124	72 ABB 493	Bmc	Otobüs	2021	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
125	72 ABB 494	Bmc	Otobüs	2021	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
126	72 ABB 495	Bmc	Otobüs	2021	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
127	72 ABB 496	Bmc	Otobüs	2021	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
128	72 ABB 498	Bmc	Otobüs	2021	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
129	72 ABB 500	Bmc	Otobüs	2021	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
130	72 ABB 501	Bmc	Otobüs	2021	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
131	72 ABB 502	Bmc	Otobüs	2021	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
132	72 ABL 918	Bmc	Otobüs	2023	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma

133	72 ABL 919	Bmc	Otobüs	2023	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
134	72 ABL 920	Bmc	Otobüs	2023	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
135	72 ABL 921	Bmc	Otobüs	2023	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
136	72 ABS 336	Bmc	Otobüs	2023	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
137	72 ABS 337	Bmc	Otobüs	2023	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
138	72 ABS 338	Bmc	Otobüs	2023	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
139	72 ABS 341	Bmc	Otobüs	2023	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
140	72 ABS 342	Bmc	Otobüs	2023	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
141	72 EC 463	Ford	Connect	2011	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
142	72 AAK 766	Kia	Sorento	2008	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
143	72 ABB 456	Ford	pikap	2022	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
144	72 AAD 890	Mitsubisi hi	Pikap	2018	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
145	72 BLD 0625	Volvo	Greyder	2006	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
146	72 BLD 0602	İngersol	Silindir	2006	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
147	72 BLD 0603	İngersol	Finişer	2006	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
148	72 BLD 1129	Cat	Lastikli Ekskavatör	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
149	72 BLD 1127	Cat	Ekskavatör	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
150	72 BLD 1128	Cat	Ekskavatör	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
151	72 BLD 1131	Cat	Loder	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
152	72 BLD 1233	Cat	Freze	2012	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
153	72 BLD 1536	Cat	Lastikli Ekskavatör	2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
154	72 BLD 1538	Cat	Mini Loder	2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
155	72 BLD 1540	Cat	MİNİ Silindir	2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
156	72 BLD 1743	Bomag	Silindir	2017	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
157	72 BLD 1744	Bomag	Silindir	2017	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
158	72 BLD 1745	VÖGEL E	Finişer	2017	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
159	72 BLD 1746	WIRTG EN	Freze	2017	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma

160	72 BLD 1850	Cat	Mini Loder	2018	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
161	72 BLD 2151	Hidromek	Greyder	2021	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
162	72 BLD 2152	Hidromek	Silindir	2021	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
163	72 BLD 2153	Bomag	Silindir	2021	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
164	72 BLD 2154	Hidromek	Mini Kazıcı	2021	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
165	72 BLD 2155	Hidromek	Loder	2021	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
166	72 BLD 2256	WIRTGEN	Freze	2022	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
167	72 BLD 2259	Bomag	Silindir	2022	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
168	72 BLD 2360	Avant	Mini Yükleyici	2022	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
169	72 DL 302	Bmc	Damperli Kamyon	2006	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
170	72 DL 308	Bmc	Damperli Kamyon	2006	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
171	72 AL 044	Bmc	Damperli Kamyon	2003	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
172	72 EC 032	Ford	Damperli Kamyon	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
173	72 EC 033	Ford	Damperli Kamyon	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
174	72 AH 053	Mercedes	Çekici Kafa	2013	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
175	72 EC 304	Ford	Yol Yama Aracı (Robot)	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
176	72 AE 699	Fiat	Traktör	1991	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
177	72 EC 458	Ford	Connect	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
178	72 EC 030	Toyota	Pikap	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
179	72 EC 027	Toyota	Pikap	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
180	72 EC 028	Toyota	Pikap	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
181	72 EC 031	Toyota	Pikap	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
182	72 AL 830	Mercedes	Platform	2014	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
183	72 EE 054	Mitsubishi	Pikap	2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
184	72 EE 086	Mitsubishi	Pikap	2015	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
185	72 EE 568	Ford	Courier	2016	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
186	72 EC 024	Toyota	Pikap	2016	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma

187	72 AAF 461	Ford	Pikap	2018	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
188	72 EE 617	Ford	Courier	2016	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
189	72 ABB 455	Ford	Pikap	2022	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
190	72 ABC 986	Ford	Damperli Kamyon	2022	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
191	72 ABC 987	Ford	Damperli Kamyon	2022	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
192	72 ABD 034	Ford	Damperli Kamyon	2022	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
193	72 ABD 035	Ford	Damperli Kamyon	2022	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
194	72 ABD 036	Ford	Damperli Kamyon	2022	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
195	72 ABD 037	Ford	Damperli Kamyon	2022	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
196	72 ABD 038	Ford	Damperli Kamyon	2022	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
197	72 AAE 997	Mitsubishi	Direk Çakma Aracı	2018	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
198	72 EC 466	Ford	Connect	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
199	72 EC 459	Ford	Connect	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
200	72 AR 002	Isuzu	Pikap	2011	İtfaiye Müdürlüğü	Satın Alma
201	72 EE 105	Mitsubishi	Pikap	2015	İtfaiye Müdürlüğü	Satın Alma
202	72 DL 461	Mercedes	İtfaiye aracı	2006	İtfaiye Müdürlüğü	Satın Alma
203	72 DN 111	Mercedes	İtfaiye aracı	2014	İtfaiye Müdürlüğü	Satın Alma
204	72 DF 140	Ford	İtfaiye aracı	2017	İtfaiye Müdürlüğü	Satın Alma
205	72 ED 853	MAN	İtfaiye aracı	2012	İtfaiye Müdürlüğü	Satın Alma
206	72 ED 915	MAN	İtfaiye aracı	2013	İtfaiye Müdürlüğü	Satın Alma
207	72 ED 863	MAN	İtfaiye aracı	2012	İtfaiye Müdürlüğü	Satın Alma
208	72 EC 609	Mercedes	İtfaiye aracı	2011	İtfaiye Müdürlüğü	Satın Alma
209	72 EC 457	Ford	İtfaiye aracı	2011	İtfaiye Müdürlüğü	Satın Alma
210	72 AAU 343	Ford	Courier	2021	İtfaiye Müdürlüğü	Satın Alma
211	72 DP 536	Ford	kurtarma aracı	1994	İtfaiye Müdürlüğü	Satın Alma
212	72 ABB 560	Mercedes	İtfaiye aracı	2022	İtfaiye Müdürlüğü	Satın Alma
213	72 ABE 342	Ford	kurtarma aracı	2022	İtfaiye Müdürlüğü	Satın Alma

214	72 ABE 736	Mercede s	İtfaiye aracı	2022	İtfaiye Müdürlüğü	Satın Alma
215	72 ABF 328	Mercede s	İtfaiye aracı	2022	İtfaiye Müdürlüğü	Satın Alma
216	72 ABG 095	Ford	İtfaiye aracı	2022	İtfaiye Müdürlüğü	Satın Alma
217	72 ABG 594	Ford	İtfaiye aracı	2022	İtfaiye Müdürlüğü	Satın Alma
218	72 ABG 595	Ford	İtfaiye aracı	2022	İtfaiye Müdürlüğü	Satın Alma
219	72 AK 985	Ford	Su altı arama kurtarma	2015	İtfaiye Müdürlüğü	Satın Alma
220	72 BLD 1130	Cat	Lastikli Ekskavatör	2011	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
221	72 BLD 1132	Cat	Lastikli Ekskavatör	2011	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
222	72 BLD 0926	Cat	Lastikli Ekskavatör	2009	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
223	72 BLD 2561	Hidrome k	Lastikli Ekskavatör	2021	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
224	72 AV 496	Bmc	Damperli Kamyon	1996	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
225	72 AH 475	Bmc	Vidanjör	2005	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
226	72 EC 487	Ford	Vidanjör	2011	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
227	72 EC 453	Ford	Vidanjör	2011	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
228	72 EP 452	Ford	Vidanjör	2017	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
229	72 EP 453	Ford	Vidanjör	2017	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
230	72 ABE 460	Ford	Vidanjör	2022	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
231	72 AE 797	MAN	Vidanjör	2013	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
232	72 AC 917	Fiat	Traktör	1991	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
233	72 EC 468	Ford	Connect	2011	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
234	72 EL 719	motoran	Motorsiklet	2012	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
235	72 DR 204	Ford	Connect	2008	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
236	72 EC 460	Ford	Connect	2011	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
237	72 DR 062	Toyota	Pikap	2008	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
238	72 DR 063	Toyota	Pikap	2008	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
239	72 DR 064	Toyota	Pikap	2008	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
240	72 EE 143	Mitsubisi hi	Pikap	2015	Baski Müdürlüğü	Satın Alma

241	72 EE 058	Mitsubishi	Pikap	2015	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
242	72 EE 042	Mitsubishi	Pikap	2015	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
243	72 EE 067	Mitsubishi	Pikap	2015	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
244	72 EE 045	Ford	Courier	2016	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
245	72 EE 355	Ford	Courier	2016	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
246	72 EE 542	Ford	Minibüs	2016	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
247	72 BB 175	Ford	Kanal Görüntüleme Aracı	2017	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
248	72 EE 523	Ford	Vidanjör	2016	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
249	72 ABB 452	Ford	Pikap	2022	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
250	72 ABB 453	Ford	Pikap	2022	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
251	72 ABB 454	Ford	Pikap	2022	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
252	72 BLD 2258	Hyundai	Forklift	2021	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
253	72 ABC 983	Ford	Damperli Kamyon	2022	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
254	72 ABC 984	Ford	Damperli Kamyon	2022	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
255	72 ABC 985	Ford	Damperli Kamyon	2022	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
256	72 DA 227	Fatih	Damperli Kamyon	1999	Park Bahçe Müdürlüğü	Satın Alma
257	72 AV 497	Fatih	Damperli Kamyon	1996	Park Bahçe Müdürlüğü	Satın Alma
258	72 DL 304	Fatih	Damperli Kamyon	2006	Park Bahçe Müdürlüğü	Satın Alma
259	72 AV 984	Mercedes	Ağaç Sökme Aracı	2006	Park Bahçe Müdürlüğü	Satın Alma
260	72 AZ 855	Bmc	SU tankeri	1997	Park Bahçe Müdürlüğü	Satın Alma
261	72 ABV 889	Ford	SU tankeri	2024	Park Bahçe Müdürlüğü	Satın Alma
262	72 ABV 890	Isuzu	Platform	2024	Park Bahçe Müdürlüğü	Satın Alma
263	72 AC 916	Fiat	Traktör	1991	Park Bahçe Müdürlüğü	Satın Alma
264	72 EC 034	Toyota	Kamyonet	2011	Park Bahçe Müdürlüğü	Satın Alma
265	72 BA 112	Ford	Pikap	2009	Park Bahçe Müdürlüğü	Satın Alma
266	72 BLD 1539	Cat	Mini Loder	2015	Park Bahçe Müdürlüğü	Satın Alma
267	72 BLD 1741	Cat	Lastikli Ekskavatör	2017	Park Bahçe Müdürlüğü	Satın Alma

268	72 EE 130	Mitsubishi	Pikap	2015	Park Bahçe Müdürlüğü	Satın Alma
269	72 EE 043	Mitsubishi	Pikap	2015	Park Bahçe Müdürlüğü	Satın Alma
270	72 EE 619	Ford	Minibüs	2016	Park Bahçe Müdürlüğü	Satın Alma
271	72 EE 340	Ford	Courier	2016	Park Bahçe Müdürlüğü	Satın Alma
272	72 EE 618	Ford	Courier	2016	Park Bahçe Müdürlüğü	Satın Alma
273	72 AAU 603	Ford	Courier	2021	Park Bahçe Müdürlüğü	Satın Alma
274	72 DT 114	Erkunt	Traktör	2017	Park Bahçe Müdürlüğü	Satın Alma
275	72 ABA 021	Ford	Pikap	2016	Park Bahçe Müdürlüğü	Satın Alma
276	72 DL 344	Ford	Pikap	2006	Park Bahçe Müdürlüğü	Satın Alma
277	72 BLD 0605	Çukurova	Forklift	2006	Makine İkmal Müdürlüğü	Satın Alma
278	72 DR 755	Isuzu	Yakıt Tankeri	2008	Makine İkmal Müdürlüğü	Satın Alma
279	72 DL 349	Ford	Pikap	2006	Makine İkmal Müdürlüğü	Satın Alma
280	72 EE 252	Mitsubishi	Pikap	2015	Makine İkmal Müdürlüğü	Satın Alma
281	72 EE 095	Mitsubishi	Pikap	2015	Makine İkmal Müdürlüğü	Satın Alma
282	72 EE 543	Ford	Minibüs	2016	Makine İkmal Müdürlüğü	Satın Alma
283	72 EE 528	Ford	Minibüs	2016	Makine İkmal Müdürlüğü	Satın Alma
284	72 AAT 554	Ford	Courier	2021	Makine İkmal Müdürlüğü	Satın Alma
285	72 BLD 2257	Hyundai	Forklift	2021	Makine İkmal Müdürlüğü	Satın Alma
286	72 ABB 674	Ford	Yol kurtarma Aracı	2022	Makine İkmal Müdürlüğü	Satın Alma
287	72 EE 603	Ford	Courier	2016	Makine İkmal Müdürlüğü	Satın Alma
288	72 DU 742	Ford	Bakım Aracı	2010	Makine İkmal Müdürlüğü	Satın Alma
289	72 AAC 452	Ford	Ambulans	2018	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
290	72 EE 076	Mitsubishi	Pikap	2015	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
291	72 EE 063	Mitsubishi	Pikap	2015	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
292	72 EC 548	Hyundai	Accent	2011	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
293	72 AAD 884	Mitsubishi	Pikap	2018	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
294	72 AAD 892	Mitsubishi	Pikap	2018	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma

295	72 AAD 893	Mitsubishi	Pikap	2018	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
296	72 AAD 894	Mitsubishi	Pikap	2018	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
297	72 ACK 762	Ford	Kamyonet	2025	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
298	72 ACK 763	Ford	Minibüs	2024	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
299	72 ACK 765	Ford	Kamyonet	2025	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
300	72 ACK 766	Ford	Kamyonet	2025	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
301	72 DL 343	Iveco	Su tankeri	2006	Mezarlıklar Müdürlüğü	Satın Alma
302	72 BLD 1535	Cat	Lastikli Ekskavatör	2015	Mezarlıklar Müdürlüğü	Satın Alma
303	72 AK 986	Ford	Cenaze Aracı	2015	Mezarlıklar Müdürlüğü	Satın Alma
304	72 EP 375	Ford	Cenaze Aracı	2017	Mezarlıklar Müdürlüğü	Satın Alma
305	72 EP 311	Ford	Cenaze Aracı	2017	Mezarlıklar Müdürlüğü	Satın Alma
306	72 AAF 664	Ford	Cenaze Aracı	2019	Mezarlıklar Müdürlüğü	Satın Alma
307	72 EE 460	Ford	Pikap	2016	Mezarlıklar Müdürlüğü	Satın Alma
308	72 EE 624	Ford	Courier	2016	Mezarlıklar Müdürlüğü	Satın Alma
309	72 BLD 1849	Cleanvac	Süpürge Aracı	2018	Mezarlıklar Müdürlüğü	Satın Alma
310	72 AAZ 141	Ford	Cenaze Aracı	2021	Mezarlıklar Müdürlüğü	Satın Alma
311	72 EC 462	Ford	Connect	2011	Mezarlıklar Müdürlüğü	Satın Alma
312	72 AAD 895	Fiat Tümosan	Traktör	2018	Mezarlıklar Müdürlüğü	Satın Alma
313	72 ABB 572	kuba	Motorlu bisiklet	2021	Mezarlıklar Müdürlüğü	Satın Alma
314	72 EE 383	Ford	Courier	2016	Mezarlıklar Müdürlüğü	Satın Alma
315	72 ABC 102	Iveco	Süpürge Aracı	2022	Mezarlıklar Müdürlüğü	Satın Alma
316	72 EC 467	Ford	Connect	2011	Zabıta Müdürlüğü	Satın Alma
317	72 EE 209	Ford	Courier	2016	Zabıta Müdürlüğü	Satın Alma
318	72 EE 317	Ford	Courier	2016	Zabıta Müdürlüğü	Satın Alma
319	72 EE 654	Ford	Courier	2016	Zabıta Müdürlüğü	Satın Alma
320	72 AAT 898	Ford	Courier	2018	Zabıta Müdürlüğü	Satın Alma
321	72 AAC 772	Ford	Pikap	2017	Zabıta Müdürlüğü	Satın Alma

322	72 EE 059	Mitsubishi	Pikap	2015	Zabıta Müdürlüğü	Satın Alma
323	72 ABB 458	Ford	Courier	2022	Zabıta Müdürlüğü	Satın Alma
324	72 ABY 581	Ford	Courier	2023	Çevre Koruma	Satın Alma
325	72 ABY 582	Ford	Courier	2023	Çevre Koruma	Satın Alma
326	72 EE 640	Ford	Courier	2016	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Satın Alma
327	72 EC 025	Toyota	Pikap	2011	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Satın Alma
328	72 AAD 793	Ford	Pikap	2018	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Satın Alma
329	72 AAD 989	Mitsubishi	Yol Çizgi Aracı	2018	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Satın Alma
330	72 ABS 302	Ford	Pikap	2023	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Satın Alma
331	72 EE 623	Ford	Minibüs	2016	Spor Müdürlüğü	Satın Alma
332	72 BB 879	Otokar	Otobüs	2016	Spor Müdürlüğü	Satın Alma
333	72 BB 822	Otocar	Otobüs	2015	Spor Müdürlüğü	Satın Alma
334	72 EE 598	Ford	Courier	2016	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Satın Alma
335	72 EE 569	Ford	Courier	2016	Sosyal Yardımlaşma Müd.	Satın Alma
336	72 EE 612	Ford	Courier	2016	Sosyal Yardımlaşma Müd.	Satın Alma
337	72 AB 617	Volkswagen	Minibüs	2013	Sosyal Yardımlaşma Müd.	Satın Alma
338	72 AAD 774	Ford	Pikap	2018	Sosyal Yardımlaşma Müd.	Satın Alma
339	72 EC 464	Ford	Connect	2011	Sosyal Yardımlaşma Müd.	Satın Alma
340	72 AAS 230	Ford	Courier	2020	Sosyal Yardımlaşma Müd.	Satın Alma
341	72 AAS 235	Ford	Courier	2020	Sosyal Yardımlaşma Müd.	Satın Alma
342	72 AAS 236	Ford	Courier	2020	Sosyal Yardımlaşma Müd.	Satın Alma
343	72 ACK 767	Ford	Kamyonet	2025	Sosyal Yardımlaşma Müd.	Satın Alma
344	72 ACK 768	Ford	Kamyonet	2024	Sosyal Yardımlaşma Müd.	Satın Alma
345	72 EE 139	Mitsubishi	Pikap	2015	Kültür Müdürlüğü	Satın Alma
346	72 DK 156	Volkswagen	Ambulans	2013	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
347	72 EP 224	Ford	Ambulans	2013	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
348	72 AAS 237	Ford	Courier	2020	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Satın Alma

349	72 ABU 023	Man	Mobil Sağlık Aracı	2023	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
350	72 EE 639	Ford	Courier	2016	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Satın Alma
351	72 EE 361	Ford	Courier	2016	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Satın Alma
352	72 ACC 266	Ford	Courier	2023	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Satın Alma
353	72 EE 384	Ford	Courier	2016	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Satın Alma
354	72 DK 001	Volkswagen	Otomobil	2010	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Satın Alma
355	72 ABC 251	Ford	Courier	2022	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Satın Alma
356	72 DR 203	Ford	Connect	2008	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Satın Alma
357	72 EC 461	Ford	Connect	2011	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Satın Alma
358	72 ACC 268	Ford	Courier	2023	Basın Müdürlüğü	Satın Alma
359	72 ACG 058	Volkswagen	Minibüs	2018	Özel KALEM MÜD	Satın Alma
360	72 ABB 459	Ford	Courier	2022	Özel güvenlik	Satın Alma
361	72 AAG 198	Iveco	Mobil Sağlık Aracı	2019	İl sağlık Müdürlüğü	Satın Alma
362	72 ABD 500		Courier	2022	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kiralık
363	34 ECA 883		Megane	2021	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kiralık
364	06 BVU 132		Megane	2020	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Kiralık
365	34DAF508		Megane		Basın Yayın Müdürlüğü	Kiralık
366	34 EBZ 437		Megane	2021	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Kiralık
367	34EAL579		Focus	2021	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kiralık
368	73AAG152		Megane	2021	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kiralık
369	72 ABH 609		Minibüs	2023	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kiralık
370	72 ABH 610		Minibüs		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kiralık
371	06 BVU 129		Megane	2020	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Kiralık
372	72ABJ208		Courier	2022	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Kiralık
373	72 ABG 339		Courier	2022	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Kiralık
374	34DAM368		Megane		Zabıta İşleri Müdürlüğü	Kiralık
375	72 ABH 611		Minibüs	2023	Zabıta İşleri Müdürlüğü	Kiralık

376	34 ECA 023		Megane	2021	Konukevi Müdürlüğü	Kiralık
377	34 GEB 704		Panelvan	2023	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Kiralık
378	34ECB246		Megane	2020	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Kiralık
379	33 ALN 481		Pikap	2022	İtfaiye Müdürlüğü	Kiralık
380	33 ANC 621		Megane	2020	İtfaiye Müdürlüğü	Kiralık
381	34 DAA 909		Megane		Mezarlıklar Müdürlüğü	Kiralık
382	34 EBY 114		Megane	2021	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kiralık
383	33 ALN 483		Pikap	2022	Afet İşleri Müdürlüğü	Kiralık
384	34 DZV 737		Megane	2021	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Kiralık
385	34 DDA 363		Megane		İklim Değişikliği	Kiralık
386	34 CUC 257		Megane		Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kiralık
387	34 EMD 066		Megane	2021	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	Kiralık
388	06 CEB 385		Megane	2020	Yazı İşleri Müdürlüğü	Kiralık
389	34 DHY 802		Egea		Fen İşleri Müdürlüğü	Kiralık
390	72 ABG 345		Courier	2022	Fen İşleri Müdürlüğü	Kiralık
391	72 ABB 039		Courier	2022	Fen İşleri Müdürlüğü	Kiralık
392	07 BCJ 291		Megane	2021	Etüt Proje Müdürlüğü	Kiralık
393	72 ABG 341		Courier	2022	Etüt Proje Müdürlüğü	Kiralık
394	34EBP553		Megane		Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kiralık
395	34 CVY608		Megane		Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kiralık
396	34 DZV 756		Megane	2021	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kiralık
397	72 ABG 344		Courier	2022	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kiralık
398	34 DLP 128		Egea		Hukuk İşleri Müdürlüğü	Kiralık
399	72ACE757		Focus	2020	Makine İkmal Müdürlüğü	Kiralık
400	72 ABG 340		Courier	2022	Makine İkmal Müdürlüğü	Kiralık
401	25 ACK 786		Megane	2021	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Kiralık
402	68 ADC 614		Megane	2021	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kiralık
403	72 ABG 342		Courier	2022	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kiralık

404	06CFH176		Megane		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Kiralık
405	72 ABG 343		Courier	2022	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Kiralık
406	34 CTH 982		Megane	2020	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Kiralık
407	55 AEG 727		Megane	2020	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kiralık
408	34 EBA 785		Megane		Spor İşleri Müdürlüğü	Kiralık
409	72 ACF 986		Megane	2021	Özel Kalem Müdürlüğü	Kiralık
410	72ACF838		SkodaSuperB		Özel Kalem Müdürlüğü	Kiralık
411	72 ACF 327		Passat		Özel Kalem Müdürlüğü	Kiralık
412	72 AAL 065		Ford Courier	2020	Fen İşleri Müdürlüğü	Kiralık
413	34 HET 964		Ford Courier	2023	Fen İşleri Müdürlüğü	Kiralık
414	72 ACG 183		Ford Minibüs	2024	Fen İşleri Müdürlüğü	Kiralık
415	72 ACG 167		Ford Minibüs	2024	Fen İşleri Müdürlüğü	Kiralık
416	07 BUD 334		Pikap	2021	Fen İşleri Müdürlüğü	Kiralık
417	65 AAV 139		Pikap	2020	Fen İşleri Müdürlüğü	Kiralık
418	72 ACJ 877		Çift Kabin Kamyonet	2025	Fen İşleri Müdürlüğü	Kiralık
419	72 ACJ 880		Çift Kabin Kamyonet	2025	Fen İşleri Müdürlüğü	Kiralık
420	72 AAU 383		CITROEN BERLİNGO	2021	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kiralık
421	72 ACG 184		Ford Minibüs	2024	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kiralık
422	06 CLC 110		Ford Courier	2021	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kiralık
423	72 ABE 961		Çift Kabin Kamyonet (Dampirli)	2022	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kiralık
424	72 ACE 679		Panelvan	2024	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Kiralık
425	72 ACG 182		Ford Minibüs	2024	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Kiralık
426	72 ACG 160		Ford Minibüs	2024	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kiralık
427	72 ACG 161		Ford Minibüs	2024	Spor İşleri Müdürlüğü	Kiralık
428	72 ACJ 876		Çift Kabin Kamyonet	2025	Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Kiralık
429	72 ACJ 878		Çift Kabin Kamyonet	2025	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	Kiralık
430	72 ACJ 879		Çift Kabin Kamyonet	2025	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	Kiralık

G- İNSAN KAYNAKLARI

Memur ve Sözleşmeli Personel İstihdamı

Belediye ve bağlı kuruluşlarında memur alımları,

- **657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 4/A maddesi,**
- **5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 49’uncu maddesi** hükümleri uyarınca yapılmaktadır.

Söz konusu kadrolara yapılacak ilk defa atamalar için, **Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı**’ndan “**ilk defa atama izni**” alınması gerekmektedir.

Bu kapsamda; belediye hizmetlerinin niteliğine uygun kadrolarda, memur ve sözleşmeli personel alımları Bakanlık onayıyla gerçekleştirilmektedir.

2. İşçi (Sürekli ve Geçici) İstihdamı

İşçi alımları, **4857 sayılı İş Kanunu** hükümlerine göre yapılmakta olup, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı izni gerekmeksizin yürütülmektedir.

Sürekli ve geçici işçi alımları,

- “**Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik**” hükümlerine göre,
- **Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)** aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca;

- **Engelli işçi** alımları, aynı Yönetmelik kapsamında,
- **Eski hükümlü işçi** alımları ise “**Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Eski Hükümlü veya Terörle Mücadelede Malul Sayılmayacak Şekilde Yaralananların İşçi Olarak Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik**” çerçevesinde yapılmaktadır.

3. Özel Statülü Personel Alımları

Genel personel alımlarının yanı sıra, belirli gruplara yönelik istihdam işlemleri aşağıda belirtilen özel mevzuatlar çerçevesinde yürütülmektedir:

- **Engelli memur alımları,**
- **Şehit yakını ve gazi** statüsündeki kişilerin memur olarak atanması,
- **Bakım altındaki çocukların** kamu kurumlarında istihdamı,

Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir.

Bunun yanında,

6191 sayılı Kanun kapsamında en az yedi yıl fiilî hizmeti bulunan **erbaş ve erlerin** memur olarak atanma işlemleri, **Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı** aracılığıyla yürütülmektedir.

Zabıta Memuru ve İtfaiye Eri Kadrolarına Atama İşlemleri

Zabıta memuru ve itfaiye eri kadrolarına atama işlemleri Belediyelerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi zabıta memuru ve itfaiye eri kadrolarına ilk defa yapılacak atama işlemleri Belediye Zabıta Yönetmeliği ile Belediye İtfaiye Yönetmeliği hükümlerine göre yapılmaktadır.

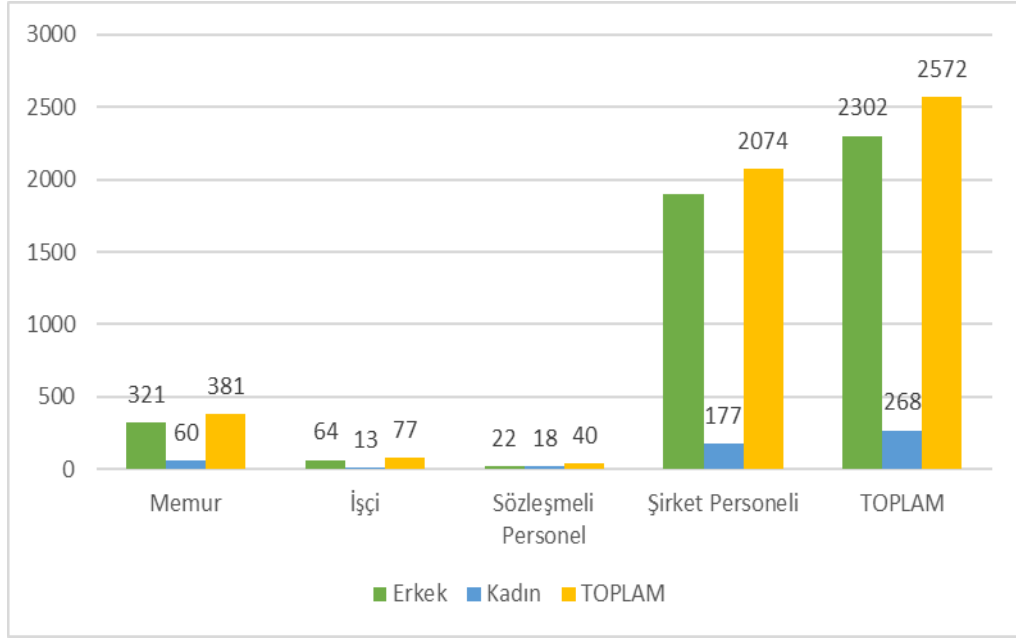
4. Değerlendirme

Batman Belediyesi; insan kaynağını hizmet gereklerine, yasal düzenlemelere ve stratejik hedeflerine uygun biçimde planlamaktadır.

Personel alım süreçlerinde **liyakat, şeffaflık, fırsat eşitliği ve kamu yararı** ilkeleri esas alınmakta; istihdam politikaları belediyenin sürdürülebilir kurumsal yapısını güçlendirmeyi hedeflemektedir.

Batman Belediyesi'nde istihdam edilen 2572 personelden; 381 kişi memur, 77 kişi kadrolu işçi, 40 kişi sözleşmeli personel ve 2074 Şirket çalışanı olarak görev almaktadır.

Statü	Erkek	Kadın	TOPLAM
Memur	321	60	381
İşçi	64	13	77
Sözleşmeli Personel	22	18	40
Şirket Personeli	1897	177	2074
TOPLAM	2302	268	2572



MEMUR PERSONELİN YAŞ DAĞILIMI

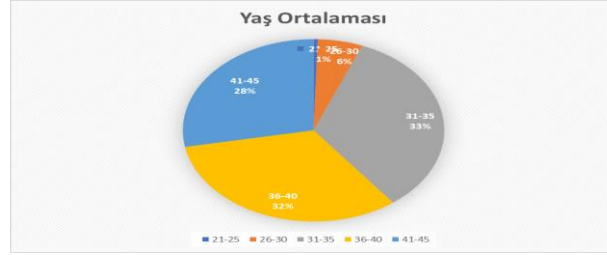
Batman Belediyesi bünyesinde görev yapan memur personelin yaş dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Verilere göre, personelin büyük çoğunluğu **31–45 yaş aralığında** yer almakta olup, bu durum belediye teşkilatında **deneyim ile dinamizmin dengeli bir biçimde temsil edildiğini** göstermektedir.

Yaş Aralığı	Personel Sayısı
25 yaş altı	1
26 – 30 yaş	11
31 – 35 yaş	66
36 – 40 yaş	64
41 – 45 yaş	55
46 – 50 yaş	29
51 – 55 yaş	58
56 – 60 yaş	55
61 – 65 yaş	42
Toplam	381

- Belediye bünyesinde görev yapan memurların yaş ortalaması **yaklaşık 44** olarak hesaplanmıştır.

- **31–45 yaş aralığında bulunan 185 personel (%48,5)** belediye kadrosunun en geniş grubunu oluşturmaktadır.
- Bu dağılım, kurumsal bilgi birikimi ile genç kadro dinamizminin birlikte var olduğu, sürdürülebilir bir personel yapısına işaret etmektedir.



Kadrolu Ortalaması	Personelimizin Bazında Dağılımı	Yaş
	TOPLAM	
21-25	0	
26-30	0	
31-35	0	
36-40	1	
41-45	6	
46-50	28	
51-55	25	
56-60	12	
61-65	5	
TOPLAM	77	

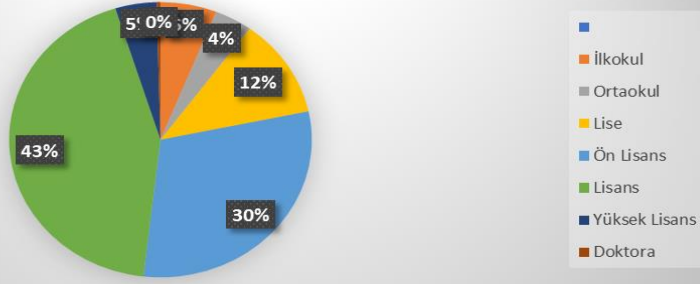


Sözleşmeli Personelimizin Yaş Ortalaması Bazında Dağılımı	
	TOPLAM
21-25	0
26-30	12
31-35	14
36-40	7
41-45	4
46-50	3
51-55	0
56-60	0
61-65	0
TOPLAM	



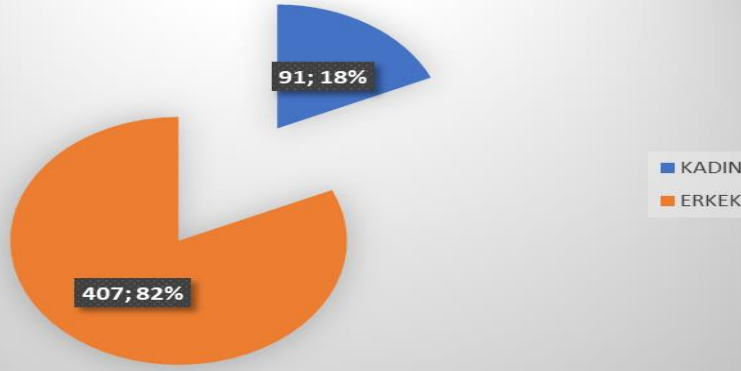
Personelimizin Eğitim Durumu Bazında Dağılımı	
	TOPLAM
İlkokul	30
Ortaokul	20
Lise	58
Ön Lisans	150
Lisans	216
Yüksek Lisans	22
Doktora	2
TOPLAM	498

Personelimizin Eğitim Durumu Bazında Dağılımı



Personelimizin Cinsiyet Bazında Dağılımı

KADIN	91	KADIN
ERKEK	407	ERKEK
TOPLAM	498	



PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika ve Öncelikler

Batman Belediyesi'nin faaliyet ve hizmetleri; ulusal planlar, kalkınma hedefleri ve yerel stratejik öncelikler doğrultusunda şekillendirilmektedir.

Belediyemizin politika ve öncelikleri, **12. Kalkınma Planı (2019–2023)** ve **2024–2028 Stratejik Planı** esas alınarak belirlenmiştir.

10. Kalkınma Planı'nda yer alan **ekonomik ve sosyal gelişme eksenlerinden** Belediyemizi doğrudan ilgilendiren ve stratejik planımızda içselleştirilen başlıklar aşağıda özetlenmiştir.
Bu plan dört temel eksen üzerine kuruludur:
11. **Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum**
12. **Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme**
13. **Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre**
14. **Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği**

B. Temel Değerlerimiz

Batman Belediyesi, faaliyetlerini aşağıda belirtilen temel ilke ve değerler doğrultusunda yürütmektedir:

- **Tarafsızlık:** Tüm kişi ve kurumlara eşit mesafede durmak, her türlü ayrımcılıktan uzak hizmet anlayışı benimsemek.
- **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** Belediye faaliyetlerini kamuoyuyla paylaşmak, denetime açık olmak.
- **Etkinlik:** Kamu kaynaklarının fayda–maliyet analizine dayalı şekilde, uzman personel eliyle kullanılması.
- **Katılımcılık:** Hizmet süreçlerinde paydaş görüşlerini dikkate almak ve katılımcı mekanizmalar oluşturmak.
- **İşbirliği:** Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumlarla koordineli ve dayanışmacı bir çalışma kültürü geliştirmek.
- **Profesyonellik:** Kamu yararını esas alan, sorumluluk sahibi ve hesap verebilir yönetim anlayışı benimsemek.
- **Vatandaş Odaklı Hizmet:** Vatandaş memnuniyetini önceliklendiren, talep ve şikâyetleri dikkate alan uygulamalar geliştirmek.
- **Saygı:** Hizmet süreçlerinde adil, saygılı, anlayışlı ve hoşgörülü davranmak; farklı görüş ve değerlere saygı göstermek.
- **Sosyal Belediyecilik:** Dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal yardımlar, kültürel etkinlikler ve dayanışmayı güçlendiren projeler yürütmek.

C. Ekonomik ve Sosyal Gelişme Eksenleri

1. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

- Kalkınmanın sonuçlarından herkesin adil biçimde yararlanmasını sağlamak,
- Beşerî sermayeyi güçlendirerek bilgi, beceri ve yetkinliği yüksek bireyler yetiştirmek,
- Etkin kamu yönetimi ve güçlü adalet sistemi oluşturmak,
- Eğitimde fırsat eşitliğini geliştirmek,
- Erişilebilir ve sürdürülebilir sağlık hizmetleri sunmak,
- Vatandaşların hak ve özgürlüklerini koruyacak güvenlik hizmetlerini güçlendirmek,
- Yoksulluğu en alt seviyelere indirmek,
- İşgücünün niteliğini ve istihdam koşullarını iyileştirmek,
- Kadın–erkek eşitliğini ve iş sağlığı güvenliğini destekleyen bir iş ortamı oluşturmak,
- Çocukların eğitim, sağlık ve sosyal hizmetlere erişimini artırmak,
- E-Devlet yapısında kullanıcı odaklı, güvenilir hizmet anlayışını geliştirmek,
- Kamu hizmetlerinde verimlilik, hesap verebilirlik ve vatandaş memnuniyetini artırmak.

2. Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme

- Uzun vadeli bakış açısıyla istikrarlı büyümeyi sağlamak,

- Özel sektör öncülüğünde rekabetçi üretim yapısı oluşturmak,
- Makroekonomik istikrarı güçlendirmek,
- Teknoloji ve yenilik kapasitesini artırmak,
- Altyapıyı güçlendirerek üretim verimliliğini artırmak,
- Beşerî sermayeyi geliştirmek ve işgücü piyasasının etkinliğini sağlamak.

3. Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre

- Çevre bilincini artırmak ve doğal kaynakları korumak,
- Kentsel dönüşüm, altyapı ve yaşam kalitesi odaklı projeler geliştirmek,
- Sağlıklı içme suyu ve etkin atık yönetimi sistemleri oluşturmak,
- Mahalli idarelerin şeffaf, çevreye duyarlı ve mali sürdürülebilir yapıya kavuşmasını sağlamak,
- Vatandaş memnuniyetini artıran yerel yönetim anlayışı geliştirmek,
- Tarihi, kültürel ve çevresel değerlere duyarlı, planlı kentleşmeyi desteklemek,
- Afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşim alanları oluşturmak.

4. Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği

- Avrupa Birliği ve bölgesel kuruluşlarla sosyal, kültürel ve ekonomik işbirliklerini artırmak,
- Bölgesel kalkınma girişimlerinde etkin rol almak,
- Uluslararası kuruluşlarda yer alarak küresel kalkınma gündemine katkı sunmak.

D. Amaçlar

Batman Belediyesi'nin amaçları, hizmetlerin etkinliği, verimliliği ve sürdürülebilirliği esas alınarak üç ana ekseninde belirlenmiştir:

1. Kurumsal Gelişim:

Belediyenin kurumsal kapasitesini güçlendirmek, kalite ve etkinlik düzeyini artırmak.

- Vizyon sahibi, yenilikçi, katılımcı yönetim anlayışı geliştirmek,
- Kalite yönetimi ve performans esaslı yönetişimi uygulamak,
- Mali, fiziki ve insan kaynaklarının verimli kullanımını sağlamak.

2. Kentsel Gelişim:

Kentin planlı, güvenli ve sürdürülebilir biçimde büyümesini sağlamak.

- Altyapı ve ulaşım yatırımlarını tamamlamak,
- Kentsel estetik, yeşil alan ve sosyal yaşam alanlarını artırmak,
- Afet risklerine dayanıklı ve çevreci şehircilik politikaları uygulamak.

3. Toplumsal Gelişim:

Kent sakinlerinin yaşam kalitesini yükseltmek, sosyal dayanışmayı güçlendirmek.

- Kültürel, eğitsel ve sportif faaliyetleri desteklemek,
- Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal hizmetleri yaygınlaştırmak,
- Tarihi ve kültürel mirası koruyarak kent kimliğini güçlendirmek.

E. Hedefler

Amaçlara ulaşılabilmesi için belirlenen hedefler, **ölçülebilir, izlenebilir ve performans göstergelerine dayalı** şekilde tanımlanmıştır.

Hedefler; çıktı ve sonuçların belirli bir zaman dilimi içerisinde **miktar, maliyet, kalite ve zaman** kriterlerine göre ifade edilmiştir.

Belediyemiz hizmetlerinin niteliği gereği bazı hedefler doğrudan ölçülememekte olup, bu durumlarda **performans göstergeleri** esas alınmıştır.

Her bir hedef için ulaşılacak istenen düzeyler performans göstergeleriyle izlenmekte; bu sayede faaliyetlerin etkinliği ve kaynak kullanımının verimliliği değerlendirilmektedir.

F. Genel Değerlendirme

Batman Belediyesi, kurumsal kapasitesini güçlendirmek ve kent sakinlerine daha yüksek yaşam kalitesi sunmak amacıyla;

- mali disiplin,

- planlı büyüme,
 - sosyal bütünleşme,
 - çevre duyarlılığı
- ilkeleri doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Belediyemiz, kaynaklarını etkin kullanarak, vatandaş memnuniyetini ve yerel kalkınmayı merkeze alan **performans esası yönetim anlayışını** uygulamaya devam edecektir.

SORUMLU BİRİM FAALİYETLERİ

Özel Kalem Müdürlüğü

- Başkanlık günlük çalışma programının koordinasyonu.
- Vatandaş–Başkan görüşmelerinin planlanması ve takibi.
- Protokol, temsil ve ağırlama hizmetlerinin yürütülmesi.

Afet İşleri Müdürlüğü

- 5393 S.K., **TAMP** ve ilgili mevzuat çerçevesinde görevlerin icrası.
- **Defin Hizmet Grubu** ve **Yangın Hizmet Grubu** koordinasyonu.
- Afet planları, hazırlık, müdahale ve iyileştirme süreçlerinin yürütülmesi; meclis/encümen kararlarının uygulanması.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Personel özlük işlemleri (giriş–çıkış, atama, terfi, izin, maaş vb.).
- Hizmet içi eğitimlerin planlanması ve uygulanması; sosyal faaliyetler.
- Stajyer istihdam koordinasyonu.
- Disiplin ve soruşturma işlerinin yürütülmesi.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- İhale süreçleri (yapım, mal alımı, hizmet alımı).
- Doğrudan temin işlemleri.
- Sarf malzemeleri depo yönetimi.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

- **batman.bel.tr** kurumsal web portalı yönetimi.
- Kurum içi teknik servis ve kullanıcı desteği.
- İletişim altyapısı/santral işletimi; **e-Belediye** uygulamalarının yürütülmesi.
- Yeni teknolojilerin kuruma adaptasyonu.

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

- Araç–iş makinesi temini (satın alma/kiralama), envanter ve bakım-onarım.
- Asfalt üretimi ve satışı.
- Hasta taşıma hizmetleri (ambulans/binek).
- Sivil savunma ve afet yönetimiyle ilgili hazırlık faaliyetleri.

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Belediye Meclisi ve Encümeni sekreteryası.
- Dilekçe ve dış yazışmaların koordinasyonu.
- **Standart Dosya Planı**, kurumsal arşiv ve **EBYS** yönetimi.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

- Adli ve idari dava süreçlerinin takibi.
- Birimlere hukuki danışmanlık, görüş ve taslak desteği.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Basın ilişkileri, kurumsal tanıtım ve reklam mecralarının yönetimi.
- Kurumsal sosyal medya hesaplarının işletimi.
- Süreli yayınlar; görsel arşiv (fotoğraf–video).
- Halkla ilişkiler (Çağrı/Çözüm Merkezi, danışma).
- Paydaş ilişkileri (vatandaş, esnaf, STK, okullar, meslek kuruluşları).
- **İstihdam Merkezi** portalının işletimi.
- Kent Konseyi ve katılımcı yönetim uygulamaları.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

- Temel ihtiyaç destekleri (gıda, giyim, temizlik).
- Sıcak yemek ve özel gün odaklı organizasyonlar.
- Engelli, yaşlı ve hastalara araç–gereç/tıbbi malzeme desteği.
- Nakdi yardımlar (kurul/encümen kararlarıyla).

Etüd Proje Müdürlüğü

- Kentsel tasarım ve hizmet binaları projelerinin geliştirilmesi.
- Mevcut projelerin yenilenmesi ve teknik dokümantasyon.

Yapı Kontrol Müdürlüğü

- Yapı denetimi (denetim firmalarının gözetimi).
- Asansör muayene/tescil işlemleri.
- Plana aykırı ve metruk yapıların yıkımı/yıktırılması.
- İskân belgesi düzenlenmesi.

Konukevi Müdürlüğü

- İlgili yönetmelik çerçevesinde konukevi işletimi ve hizmetlerinin yürütülmesi.

Fen İşleri Müdürlüğü

- Araç ve yaya ulaşım altyapısı (yol, kavşak, kaldırım, geçit).
- Sosyal donatı ve kamusal tesis yapımları.
- Prestij cadde/sokak düzenlemeleri.
- Yağmursuyu altyapısı (kanal, ızgara, istinat vb.).
- Yol, kaldırım ve altyapı bakım–onarım; kış çalışmaları.
- Okul ve kamu binalarına bakım-onarım desteği.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

- Şehir içi toplu taşıma hizmetlerinin işletilmesi.
- 5393/71 kapsamında otopark işletmeleri.
- Halk Ekmek fırını işletimi.
- Şehirlerarası otobüs terminali yönetimi.
- Toptancı Hali yönetimi, denetimi ve yasal gelirlerin tahsili.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- 3194 ve 4708 sayılı kanunlar ile belediye imar mevzuatı çerçevesinde işlem tesisleri.
- İmar durum belgesi, zemin etüdü onayı.
- Mimari/statik/tesisat proje inceleme-onay; **yapı ruhsatı** düzenleme.
- Yapı kullanma izin belgesi.
- Kayıt–arşiv süreçlerinin yürütülmesi.

İtfaiye Müdürlüğü

- Yangınlara müdahale ve söndürme.
- Kaza/çökme/patlama/mahsur kalma vb. teknik kurtarma ve ilk yardım.
- Su baskınları ve doğal afet müdahaleleri.
- **Binaların Yangından Korunması** ve ilgili mevzuat görevleri; eğitim ve tatbikatlar.
- Kurum ve özel itfaiye birimlerinin eğitimi/denetimi; yeterlilik belgelendirme.
- Bacaların ücret karşılığı temizliği ve denetimi; parlayıcı–patlayıcı depolama yerlerinin tespiti.
- İşyeri/fabrika vb. yerlerin yangın güvenliği denetimi ve ruhsat işlemleri.
- Talep halinde orman yangınlarına destek.

Kültür İşleri Müdürlüğü

- Kültür-sanat etkinlikleri (konferans, söyleşi, tiyatro, sinema, sergi, anma/ramazan programları vb.).
- Kültürel geziler ve proje bazlı çalışmalar.
- Bilgi Evi hizmetleri; kültür merkezlerinin işletimi.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Stratejik plan, performans programı, bütçe ve faaliyet raporları koordinasyonu.
- İç kontrol sistemi ve memnuniyet ölçümleri.
- Gelirlerin tahakkuk–tahsilatı; giderlerin gerçekleştirilmesi.
- Muhasebe ve ayniyat işlemleri (Analitik Bütçe & Tahakkuk Esaslı Sistem; Oracle altyapısı).

- Bütçe disiplini, öz gelirlerin artırılması ve borçlanma süreçlerinin yönetimi.
- Kesin hesap; üst yönetim ve birimlere mali danışmanlık.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- Park yapımı, revizyonu, bakım ve onarım.
- Yeşil alan düzenlemeleri; ağaçlandırma ve mevsimlik çiçeklendirme.

Spor İşleri Müdürlüğü

- Belediye spor tesis ve sahalarının işletimi ve bakım-onarımı.
- Spor branşlarında faaliyet, kurs ve okullar (yaz/kış).
- Gençlere yönelik eğitim-kültür-spor organizasyonları, kamplar.
- Amatör sporun desteklenmesi; kulüplerle koordinasyon.
- Turnuvalar, yarışmalar ve toplumsal katılımın artırılması.
- Stratejik plan ve performans programı çerçevesinde yıllık planlama.
- (Metindeki uluslararası etkinlik maddeleri tekrar ettiği için **tek cümlede birleştirildi**):
 - Ulusal/uluslararası kurumlarla ortak etkinlikler düzenlemek, katılım ve ev sahipliği yapmak; spor temalı fuar/sempozyum/seminerlerde belediyeyi temsil etmek.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

- İçme-kullanma suyu temini, izleme ve arıza müdahaleleri.
- Su kuyuları, arıtma tesisi, depolar ve terfi merkezlerinin işletimi-bakımı.
- Ana isale ve dağıtım hatlarında bakım; yeni hat döşeme, kaçakla mücadele.
- Kanalizasyon arızaları ve hat bakımı; yeni hat yapımı, bacaların temizliği.
- Su arıtma ve dezenfeksiyon; yıl boyu numune/analiz ve klor takibi.
- Atıksu arıtma tesisinin işletimi ve standartlara uygunluğun sağlanması.
- Yıllık malzeme/ihale/hakediş süreçlerinin yürütülmesi.
- Tesis ve idari binaların elektrik bakım-onarımı; araç-gereç organizasyonu.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Evsel atık toplama ve nakli.
- Sokak-cadde süpürme.
- İnşaat/tadilat kaynaklı torbalı molozların toplanması ve nakli.
- Boş arsa ve ortak alan temizlikleri.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Halk sağlığına yönelik önleyici çalışmalara rehberlik; bilgilendirme.
- Gıda güvenliği ve hijyen denetimlerinin koordinasyonu (ilgili kurumlarla işbirliği).
- İhtiyaç sahibi vatandaşların tedavi/ilaç destek süreçleri (mevzuatına göre).
- İnsan ve hayvan sağlığına yönelik koruyucu hizmetlerde paydaşlarla eşgüdüm.

Zabıta Müdürlüğü

- **İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı** süreçleri (sıhhi/gayrisıhhi/umuma açık).
- İşyeri denetimleri; semt pazarlarının düzenlenmesi ve denetimi.
- Seyyar satış ve işgallerin önlenmesi.

Mezarlıklar Müdürlüğü

- Mezarlıkların bakım-onarımı.
- Yeni mezarlık alanlarının tespiti ve düzenlenmesi.
- Cenaze yıkama, defin ve nakil/ambulans hizmetleri.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

- Belediye araç ve ekipmanlarının birimlere tahsisi ve lojistik yönetimi.
- Teknik şartname hazırlama; araç teminine ilişkin ihale koordinasyonu.
- Araç kayıtları, muayene/egzoz/sigorta takipleri.
- Şoför ve araç hizmet alımlarının yönetimi.
- **Araç Takip Sistemi** denetimi ve uygunsuzluklara yaptırım.
- Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların raporlanması, satışı veya hurdaya ayrılması.
- Bakım-onarım-ikmal altyapısının geliştirilmesi; Ar-Ge çalışmaları.
- Kent bilgi sistemleri vb. teknolojilerle verimliliğin artırılması.
- Tüm araç/iş makineleri bakım-onarım ve ikmal faaliyetleri.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

- Geri dönüşüm ve atık yönetimi uygulamaları.
- Çevre denetimleri ve toplumsal farkındalık çalışmaları.
- Kapalı/ortak alanlar için acil ilaçlama taleplerinin karşılanması.
- Kaçak kazı ve hafriyat denetimleri.
- Belediye etkinliklerinde çevre-asayiş koordinasyonu (ilgili birimlerle birlikte).

Veteriner İşleri Müdürlüğü

- Sokak hayvanlarının muayene, aşılama, kısırlaştırma ve rehabilitasyonu.
- Sahiplendirme süreçleri ve sahipli hayvanların takibi.
- Kurban dönemine ilişkin kayıt, kontrol ve hijyen süreçleri.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

- Muhtarlıklarla koordinasyon ve düzenli ziyaretler.
- **Muhtar Bilgi Sistemi** üzerinden gelen talep ve şikâyetlerin karşılanması.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

- Meslek edindirme kursları ve kadın odaklı projeler.
- Engellilere yönelik hizmetler (eğitim, kültür, sosyal etkinlik ve taşıma).
- Dezavantajlı çocuklara destek (eğitim, rehabilitasyon, sosyal hizmetler).
- Yaşlılara evde bakım ve temizlik hizmetleri.
- Psikolojik danışmanlık (çocuk/yetişkin) ve diyetisyenlik hizmetleri.
- AB, ajanslar ve STK'larla ortak projeler; dış ilişkiler ve kardeş şehir çalışmaları.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

- AFAD ve ilgili kurumlarla altyapı-üstyapı, deprem ve afet konularında koordinasyon.
- Riskli yapı stokunun tespiti ve dönüşüm uygulamaları.
- Plan notlarının dönüşüme elverişli revizyonlarının hazırlanması.
- Mülkiyet sorunlarının çözümü; dönüşümün önünün açılması.
- Katılımcı, bütüncül ve sürdürülebilir dönüşüm planlaması; fizibilite ve yol haritası.
- **Kentsel Dönüşüm Masası** ile halkın bilgilendirilmesi, hukuki/teknik destek.

1. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç: Belediye kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.

Performans Hedefi: 2026 yılı sonuna kadar öz gelirlerin toplam gelirler içindeki payını %45'e çıkarmak.

Faaliyetler:

- Gelir artırıcı uygulamaların geliştirilmesi, tahakkuk ve tahsilat oranlarının izlenmesi,
- Ön mali kontrol faaliyetlerinin etkinleştirilmesi,
- İç kontrol sisteminin izlenmesi ve raporlanması,
- Kesin hesap, performans ve faaliyet raporlarının zamanında hazırlanması.

2. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç: Kentin altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini artırmak.

Performans Hedefi: 2026 yılı sonuna kadar 250.000 m² yeni yol yapımı, 100.000 m² kaldırım onarımı gerçekleştirmek.

Faaliyetler:

- Yeni yol yapımı ve mevcut yolların bakım-onarımı,
- Yağmur suyu hatlarının bakım ve yenilenmesi,
- Metruk binaların yıkımı,
- Sosyal donatı alanlarının (okul, park, kültür merkezi) inşası.

3. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç: Kentte kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak.

Performans Hedefi: 2026 yılı sonuna kadar 15 yeni parkın yapımını tamamlamak ve 50 dönüm alanı ağaçlandırmak.

Faaliyetler:

- Yeni park ve yeşil alan projelerinin uygulanması,
- Mevsimlik çiçek dikimi ve ağaçlandırma çalışmaları,
- Park donatı elemanlarının bakım ve yenilenmesi.

4. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç: Belediye hizmetlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını etkin, hızlı ve mevzuata uygun biçimde gerçekleştirmek.

Performans Hedefi: 2026 yılı itibarıyla ihale süreçlerinin ortalama tamamlanma süresini %15 azaltmak.

Faaliyetler:

- Mal, hizmet ve yapım işi ihalelerinin yürütülmesi,
- Sarf malzeme stok takibinin dijital sistemle yapılması,
- Doğrudan temin süreçlerinde kalite ve şeffaflık ilkesine uygun uygulamalar.

5. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç: Yangın ve afetlere karşı etkin müdahale kapasitesine sahip bir teşkilat yapısı oluşturmak.

Performans Hedefi: 2026 yılı sonuna kadar müdahale süresini ortalama 6 dakikanın altına düşürmek.

Faaliyetler:

- Yangın, kurtarma ve afet müdahale tatbikatları,
- İtfaiye araç filosunun yenilenmesi,
- Toplumda yangın bilinci eğitimlerinin yaygınlaştırılması.

6. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç: Temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir kent ortamı sağlamak.

Performans Hedefi: 2026 yılı sonuna kadar çöp toplama ve sokak süpürme oranını %100'e çıkarmak.

Faaliyetler:

- Evsel atıkların düzenli toplanması ve taşınması,
 - İnşaat molozu kontrol sistemi kurulması,
 - Temizlik araçlarının bakımı ve yenilenmesi,
 - Bilinçlendirme çalışmalarıyla çevre farkındalığının artırılması.
-

7. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç: Kamu düzenini korumak, halkın huzur ve güvenliğini sağlamak.

Performans Hedefi: 2026 yılı sonuna kadar işyeri denetim oranını %90'a çıkarmak.

Faaliyetler:

- Ruhsatsız işyerlerinin tespiti ve yasal işlem yapılması,
 - Semt pazarlarının düzenlenmesi,
 - Seyyar satıcı ve işgallerin önlenmesi,
 - Eğitim ve halk bilgilendirme faaliyetleri.
-

8. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç: Halkın sağlıklı bir çevrede yaşamasını ve koruyucu sağlık hizmetlerine erişimini sağlamak.

Performans Hedefi: 2026 yılı sonuna kadar 20.000 kişiye sağlık taraması hizmeti sunmak.

Faaliyetler:

- Halk sağlığı bilgilendirme çalışmaları,
 - Gıda üretim ve satış yerlerinin denetimi,
 - Ağız ve diş sağlığı eğitim programları,
 - Hasta nakil ve ambulans hizmetleri.
-

9. KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç: Kadın, çocuk, yaşlı ve engelli bireylerin toplumsal yaşamda aktif rol almasını desteklemek.

Performans Hedefi: 2026 yılı sonuna kadar 3 yeni Kadın Destek Merkezi açmak.

Faaliyetler:

- Kadınlara yönelik meslek edindirme kursları,

- Psikolojik danışmanlık ve sosyal destek hizmetleri,
- Engellilere yönelik taşıma ve eğitim hizmetleri,
- AB ve STK işbirliği projeleri yürütülmesi.

10. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç: Kültürel değerlerin korunması ve sosyal yaşamın güçlendirilmesi.

Performans Hedefi: 2026 yılı içinde en az 40 kültür-sanat etkinliği düzenlemek.

Faaliyetler:

- Tiyatro, konser, sergi ve anma etkinlikleri,
- Kültür merkezlerinin aktif kullanımı,
- Gençlik ve eğitim projelerinin desteklenmesi,
- Kent kültürünü yansıtan yayın ve belgesel üretimi.

11. ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç: Kent içi ulaşımı güvenli, konforlu ve erişilebilir hale getirmek.

Performans Hedefi: 2026 yılı sonuna kadar toplu taşıma güzergâhlarının %30'unu yeniden düzenlemek.

Faaliyetler:

- Toplu taşıma güzergâhlarının revizyonu ve yeni hatların planlanması,
- Sinyalizasyon ve trafik güvenliği sistemlerinin modernizasyonu,
- Araç takip sistemiyle filo yönetiminin dijitalleştirilmesi,
- Araç bakım-onarım süreçlerinin iyileştirilmesi.

12. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç: Kentsel gelişimin planlı, dengeli ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak.

Performans Hedefi: 2026 yılı sonuna kadar yapı ruhsatı verilen projelerin %100'ünün dijital arşive alınması.

Faaliyetler:

- İmar planı uygulamalarının güncellenmesi,
- Ruhsat ve iskan süreçlerinin dijital takibi,
- Kaçak yapı denetimleri ve yasal işlemlerin yürütülmesi,
- Vatandaş taleplerine yönelik imar bilgi sistemi kurulması.

13. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç: Hayvan sağlığını koruyarak, insan-hayvan çevre dengesini sağlamak.

Performans Hedefi: 2026 yılı sonuna kadar 3.000 sahipsiz hayvanın kısırlaştırma ve tedavi sürecini

tamamlamak.

Faaliyetler:

- Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu,
- Sahiplendirme programlarının geliştirilmesi,
- Kurban dönemi kontrol ve denetimlerinin artırılması,
- Halk sağlığı için ilaçlama ve haşereyle mücadele çalışmaları.

14. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç: Sürdürülebilir çevre yönetimi anlayışıyla atıkların kaynağında ayrıştırılması ve geri dönüşüm oranlarının artırılması.

Performans Hedefi: 2026 yılı sonuna kadar geri dönüştürülebilir atık toplama oranını %35'e çıkarmak.

Faaliyetler:

- Geri dönüşüm toplama noktalarının artırılması,
- Çevre bilinci eğitimleri düzenlenmesi,
- Hafriyat, moloz ve atık denetimlerinin yapılması,
- Kurum içi sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması.

15. MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç: Mahalle muhtarlarıyla belediye arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet koordinasyonunu artırmak.

Performans Hedefi: 2026 yılı sonuna kadar tüm mahallelerde dijital “Muhtar Bilgi Sistemi” entegrasyonunu tamamlamak.

Faaliyetler:

- Muhtar taleplerinin elektronik ortamda alınması ve izlenmesi,
- Mahalle toplantılarıyla doğrudan iletişim kurulması,
- Muhtar evlerinin bakım ve onarımının yapılması.

16. KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç: Deprem ve afet risklerine karşı dayanıklı, planlı ve modern yaşam alanları oluşturmak.

Performans Hedefi: 2026 yılına kadar 500 bağımsız birimin dönüşüm sürecini tamamlamak.

Faaliyetler:

- Riskli yapıların tespiti ve dönüşüm planlarının hazırlanması,
- Vatandaş bilgilendirme ve uzlaşma süreçlerinin yürütülmesi,
- Kentsel dönüşüm projelerinde finansal fizibilite çalışmaları yapılması,

- İluh Deresi Kentsel Dönüşüm projesinin sürdürülmesi.

17. ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç: Şehrin gelişimine katkı sağlayacak projeleri tasarlamak ve uygulama aşamasına taşımak.

Performans Hedefi: 2026 yılı sonuna kadar en az 20 proje dosyasını uygulama aşamasına hazır hale getirmek.

Faaliyetler:

- Yeni sosyal donatı alanları ve hizmet binaları için projelerin hazırlanması,
- Mevcut projelerin revizyon çalışmaları,
- Mühendislik ve mimarlık süreçlerinde kalite kontrol uygulamaları.

18. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç: Belediye faaliyetlerinin halkla paylaşılması ve vatandaş memnuniyetinin artırılması.

Performans Hedefi: 2026 yılı sonuna kadar 100'ün üzerinde halk bilgilendirme faaliyeti gerçekleştirmek.

Faaliyetler:

- Basın açıklamaları, dergi, bülten ve görsel içerik üretimi,
- Sosyal medya hesaplarının etkin yönetimi,
- Kent Konseyi ve katılımcı yönetim çalışmalarının yürütülmesi,
- İstihdam merkezi faaliyetlerinin sürdürülmesi.

19. SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç: Sosyal dayanışmayı güçlendirmek ve dezavantajlı vatandaşların yaşam koşullarını iyileştirmek.

Performans Hedefi: 2026 yılı sonuna kadar 10.000 haneye düzenli yardım sağlamak.

Faaliyetler:

- Gıda, giyim ve temizlik yardımlarının yürütülmesi,
- Sıcak yemek ve nakdi yardım destekleri,
- Engelli ve yaşlılara yönelik araç-gereç temini,
- Toplu sünnet, sosyal etkinlik ve dayanışma organizasyonları.

20. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç: Belediye işletmelerinin sürdürülebilir biçimde yönetilmesini sağlamak ve gelir getirici faaliyetleri artırmak.

Performans Hedefi: 2026 yılı sonuna kadar iştirak gelirlerini %20 artırmak.

Faaliyetler:

- Halk Ekmek, otopark, otogar ve toptancı hal hizmetlerinin etkin işletilmesi,
- Yeni iş modelleriyle belediye gelirlerinin çeşitlendirilmesi,
- Denetim ve kalite standartlarının iyileştirilmesi.

21. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç: Belediyenin bilgi teknolojileri altyapısını güçlendirerek dijital dönüşümünü tamamlamak.

Performans Hedefi: 2026 yılı sonuna kadar tüm müdürlüklerin dijital arşiv sistemine entegrasyonunu sağlamak.

Faaliyetler:

- E-Belediye uygulamalarının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması,
- Veri güvenliği altyapısının güçlendirilmesi,
- Kurumsal web portalının modernizasyonu,
- Çağrı merkezi ve teknik destek sistemlerinin iyileştirilmesi.

22. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç: Belediye karar alma süreçlerinde etkin, düzenli ve mevzuata uygun yazışma sistemini yürütmek.

Performans Hedefi: 2026 yılı sonuna kadar tüm yazışmaların %100'ünün EBYS üzerinden yürütülmesini sağlamak.

Faaliyetler:

- Meclis ve Encümen sekreteryası hizmetlerinin yürütülmesi,
- Dilekçe, evrak ve dış yazışma süreçlerinin elektronik ortamda takibi,
- Standart dosya planına uygun arşivleme sistemi kurulması,
- Resmî kararların zamanında yayımlanması ve kamuoyuna iletilmesi.

23. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç: Belediyenin hukuki iş ve işlemlerini yürütmek, dava risklerini en aza indirmek.

Performans Hedefi: 2026 yılına kadar belediye aleyhine açılan davalarda başarı oranını %80'e çıkarmak.

Faaliyetler:

- Adli ve idari davaların takibi ve savunma dosyalarının hazırlanması,
- Müdürlüklere hukuki danışmanlık sağlanması,
- Mevzuat değişikliklerinin birimlere duyurulması,
- Uzlaşma ve arabuluculuk süreçlerinin yürütülmesi.

24. AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç: Afet ve acil durumlara karşı hazırlıklı, hızlı ve koordineli müdahale kapasitesi oluşturmak.

Performans Hedefi: 2026 yılına kadar il genelinde afet müdahale planlarının %100'ünü tamamlamak.

Faaliyetler:

- Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında hizmet grubu görevlerinin yürütülmesi,
- Afet eğitimleri ve tatbikatlarının düzenlenmesi,
- Yangın, sel ve deprem anında koordinasyon merkezinin etkinleştirilmesi,
- Afet sonrası hasar tespit ve defin hizmetlerinin yürütülmesi.

25. SPOR MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç: Sporun tabana yayılmasını sağlamak ve gençlerin fiziksel gelişimini desteklemek.

Performans Hedefi: 2026 yılına kadar en az 15 farklı branşta 10.000 gence spor eğitimi verilmesi.

Faaliyetler:

- Yaz ve kış spor okullarının düzenlenmesi,
- Belediye spor tesislerinin bakımı ve işletilmesi,
- Amatör spor kulüplerine destek verilmesi,
- Bölgesel ve ulusal turnuvaların organize edilmesi.

26. MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç: Vatandaşlara cenaze ve defin hizmetlerini saygılı, düzenli ve kesintisiz şekilde sunmak.

Performans Hedefi: 2026 yılı sonuna kadar mezarlık alan kapasitesini %25 artırmak.

Faaliyetler:

- Yeni mezarlık alanlarının tespiti ve planlanması,
- Mevcut mezar alanlarının bakım ve onarımı,
- Cenaze hizmetlerinde araç ve ekipman kapasitesinin güçlendirilmesi,
- Dijital mezar bilgi sisteminin oluşturulması.

27. SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç: Kentin içme suyu ve kanalizasyon altyapısını sürdürülebilir biçimde yönetmek.

Performans Hedefi: 2026 yılına kadar su kayıp-kaçak oranını %25'in altına düşürmek.

Faaliyetler:

- Yeni su ve kanalizasyon hatlarının döşenmesi,
- Arıtma tesislerinin bakım ve kapasite artırımı,

- Kaçak su tespit çalışmaları ve cezai işlemler,
- Atık su arıtma tesislerinde biyolojik arıtma kalitesinin yükseltilmesi.

28. DESTEK VE KURUMSAL HİZMETLER (GENEL KOORDİNASYON)

Amaç: Belediye genelinde insan kaynağı, eğitim, araç ve tesis yönetimini etkin şekilde yürütmek.

Performans Hedefi: 2026 yılı sonuna kadar kurum içi verimliliği %20 artırmak.

Faaliyetler:

- Hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi,
- Personel motivasyonu ve ödüllendirme sisteminin uygulanması,
- Kurumsal araç, bina ve ekipman yönetiminde verimlilik artırıcı uygulamalar,
- Paydaş kurumlarla işbirliği ve proje ortaklıklarının geliştirilmesi.

GENEL DEĞERLENDİRME

2026 yılı itibarıyla Batman Belediyesi'nin tüm müdürlükleri; kaynakların etkin kullanımı, vatandaş memnuniyetinin artırılması, çevreye duyarlı hizmet anlayışı ve sosyal belediyecilik ilkeleri doğrultusunda performans hedeflerine ulaşmayı amaçlamaktadır.

Planlanan faaliyetlerin hayata geçirilmesiyle birlikte, Batman'ın altyapı, çevre, kültür, ulaşım ve sosyal yaşam alanlarında sürdürülebilir bir gelişim çizgisi yakalanması hedeflenmektedir.

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

3.TABLolar

3.1 Faaliyet Maliyetleri Tabloları;

3.2. Performans Hedefi Tabloları;

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------

Amaç	Halk ve Yönetimin etkileşiminde aracı olmak
Hedef	Tüm halk Kesimine Ulaşmak

Performans Hedefi	Halkın Talep istek ve şikayetlerinin Yönetime iletilmesi, Yönetimin Faaliyetlerinin Duyurusunun Yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Belediye Çalışmalarını Basın ve diğer yollarla halkın bilgisine sunmak	0,00	0,00	0,00
Açıklama				
2	Halkın istek ve taleplerini toplayıp yönetime bildirmek	0,00	0,00	0,00
3	Dergi ve benzeri basılı materyallerin basımını gerçekleştirmek.	0,00	0,00	0,00
4	Temsil Ağırılama Tören Fuar Organizasyon	1.265.000,00	1.581.250,00	1.976.562,50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Çalışmalarını Basın ve diğer yollarla halkın bilgisine sunmak	0,00	0,00	0,00
2	Halkın istek ve taleplerini toplayıp yönetime bildirmek	0,00	0,00	0,00
3	Dergi ve benzeri basılı materyallerin basımını gerçekleştirmek.	0,00	0,00	0,00
4	Temsil Ağırılama Tören Fuar Organizasyon	1.265.000,00	1.581.250,00	1.976.562,50
Genel Toplam		1.265.000,00	1.581.250,00	1.976.562,50

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	------------------------------

Amaç	Afet öncesi riskleri azaltmak, hazırlık yapmak, afet anında etkin müdahale etmek ve afet sonrası iyileştirme amaçlanmaktadır.
Hedef	Müdahale kapasitesini geliştirmek, müdahale planlarının uygulanabilirliğini ölçmek, gerekli iyileştirmeleri yapmak ve müdahale süreçlerinin zamanında hızlı ve etkili yapılmasını sağlamak

Performans Hedefi	Herhangi bir afet öncesinde, esnasında ve sonrasında (deprem, sel, yangın vb.) müdahale kapasitesini geliştirmek, gerekli iyileştirmeleri yapmak, müdahale süreçlerinin zamanında hızlı ve etkili yapılmasını sağlamak
Açıklamalar Müdahale esnasında ihtiyaç duyulabilecek ekipman, personel vb. ihtiyaçların hızlı bir şekilde temin edilerek müdahale kapasitesinin geliştirilmesi, afet anında etkin müdahale edilmesi ve afet sonrası gerekli iyileştirme çalışmalarının yapılması	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi			1
Açıklama Afet öncesi riskleri azaltmak, hazırlık yapmak, afet anında etkin müdahale etmek ve afet sonrası iyileşme çalışmaları yapmak				
2	Afet Bölgesi Tahliye Giderleri			1
Açıklama Tabii afetler sonrasında bölgeden tahliye edilecek kişiler ile mal ve malzemenin tahliyesini sağlamak				
3	İşyeri Makine Teçhizat Alımları			1
Açıklama Oluşturulan arama kurtarma ekipleri için olası deprem gibi afetlere karşı arama kurtarma malzemelerinin alınması				
4	Afet ve Acil Yardım Desteği			1
Açıklama Doğal afetler (deprem, sel, yangın, heyelan vb.), teknolojik afetler ya da büyük kazalar sonrasında, etkilenen bireylere ve topluluklara acil müdahale, barınma, gıda, sağlık, psikososyal destek gibi hizmetlerin sunulması.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehircilik ve Risk Odaklı	8.500.400,00		8.500.400,00

	Bütünleşik Afet Yönetimi			
2	Afet Bölgesi Tahliye Giderleri	1.500.000,00		1.500.000,00
3	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	10.000.000,00		10.000.000,00
4	Afet ve Acil Yardım Desteği	6.030.400,00		6.030.400,00
5				0,00
Genel Toplam		26.030.800,00	0,00	26.030.800,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç	Batman Belediye Başkanlığı envanterinde bulunan araç ve iş makinalarına ait yedek parça alımı, Akaryakıt ve Yağ Alımı, Fenni Muayene, Trafik Sigortası ve Genel Bakım ve Onarım ihtiyaçlarını karşılamak
Hedef	Batman Belediye Başkanlığı envanterinde bulunan araç ve iş makinalarına ait yedek parça alımı, Akaryakıt ve Yağ Alımı, Fenni Muayene, Trafik Sigortası ve Genel Bakım ve Onarım ihtiyaçlarını karşılamak

Performans Hedefi	Batman Belediye Başkanlığı envanterinde bulunan araç ve iş makinalarına ait yedek parça alımı, Akaryakıt ve Yağ Alımı, Fenni Muayene, Trafik Sigortası ve Genel Bakım ve Onarım ihtiyaçlarını karşılamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Yedek Parça Mal Alımı	70.000.000,00	140.000.000,00	153.000.000,00
Açıklama				
2	Bakım Onarım Hizmet Alımı	71.000.000,00	142.000.000,00	165.000.000,00
Açıklama				
3	Zorunlu Trafik Sigortası Hizmet Alımı	6.800.000,00	13.000.000,00	20.000.000,00
Açıklama				
4	Akaryakıt ve Yağ Alımı	1.000.000,00	8.000.000,00	12.000.000,00

	Açıklama			
5	Vinç ve çekici Hizmet Alımı	1.200.000,00	1.800.000,00	3.000.000,00
Açıklama				
6	Fenni Muayene Hizmet Alımı	740.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bakım Onarım Hizmet Alımı	165.000.000,00		165.000.000,00
2	Fenni Muayene Hizmet Alımı	2.000.000,00		2.000.000,00
3	Zorunlu Trafik Sigortası Hizmet Alımı	20.000.000,00		20.000.000,00
4	Vinç ve Çekici Hizmet Alımı	3.000.000,00		3.000.000,00
5	Yedek Parça Mal Alımı	153.000.000,00		153.000.000,00
6	Akaryakıt ve Yağ Alımları	12.000.000,00		12.000.000,00
Genel Toplam		355.000.000,00	0,00	355.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Belediye Başkanlığı ile ilgili her türlü bilgi ve belgenin iletiminde teknolojik imkânların en etkin şekilde kullanılması, çağdaş normlarda yazışmaların gerçekleştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması.		
Hedef	Evrak ön kayıt bürosunun yeniden düzenlenerek çalışmaların daha etkin hale getirilmesi. Yazışmaların elektronik ortamda kayıt altına alınarak arşivlenmesi ve güvenli şekilde iletilmesi. E-Tebliğat Sistemi sayesinde kırtasiye ve posta giderlerinde tasarruf edilmesi. Tebliğatların mükelleflere hızlı, güvenli ve eksiksiz ulaştırılması.		
Performans Hedefi	Elektronik Belge Yönetim Sisteminin (EBYS) aktif şekilde kullanılması, yazışmaların dijital ortamda yürütülmesi, e-tebliğatların mükelleflere zamanında ulaştırılması ve bu sayede hem verimlilik artışı hem de maliyet tasarrufu sağlanması.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)

1	Evrak ön kayıt bürosunun yeniden düzenlenmesi ve etkinliğinin artırılması	0,00	0,00	100,00
Açıklama				
2	Yazışmaların %100 elektronik ortamda kayıt altına alınması	0,00	60	100
Açıklama				
3	Posta ve kırtasiye giderlerinde yıllık %15 tasarruf sağlanması	1.500.000,00	1.750.000,00	2.000.000,00
Açıklama				
4	Tebliğatların mükelleflere %100 zamanında ve güvenli ulaştırılması	0,00	80%	100%
Açıklama				
5	EBYS konusunda tüm personele yılda en az 2 hizmet içi eğitim verilmesi		1. Eğitim	2. Eğitim
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evrak ön kayıt bürosunun yeniden düzenlenmesi ve etkinliğinin artırılması			
2	Yazışmaların %100 elektronik ortamda kayıt altına alınması			
3	Mal ve Hizmet Alımı	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Amaç	Kurumla ilgili davaları takip etmek, birimlerimize hukuki görüş sunmak, kurum yararına davaları asgariye düşürmek, alanında uzmanlaşarak kurumu savunmak, teknoloji ile kurum menfaatlerini korumak, kurum iç barışı ve disiplini sağlamak, mahkeme kararlarını uygulamak.	
Hedef No:	1.1	Kurumla ilgili davaları takip etmek, idari soruşturma ve araştırma ile arabuluculuk
Performans Hedefi:	Kurumla ilgili açılacak davaları asgariye indirmek	
Açıklamalar		
Belediyeye karşı adli ve idari davalar (Kamulaştırmasız el atma, tazminatlar, idari işlemlerin iptali, idari para cezalarının iptali, sözleşmelerin feshi, işçilik alacakları, işe iade vb.), idari soruşturma ve araştırmalar ile arabuluculuk		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2025 Hedef	2026 Hedef
1	Adli Davalar		153	100
Açıklama:				
2	İdari Davalar		111	95
Açıklama:				
3	Arabuluculuk		91 adet	55 adet
Açıklama:				
4	Muhakkıktık raporları (İdari soruşturma ve araştırma)		5 adet	5 adet
5	Hukuki Görüş, Protokol ve Yönerge Hazırlama		14 adet	10 adet
Açıklama:				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mahkeme harç ve giderleri	60.000.000,00 ₺	0,00 ₺	60.000.000,00 ₺
2	Kesinleşen Dava Gideri (Kamulaştırma vb)	200.000.000,00 ₺	0,00 ₺	200.000.000,00 ₺
3	Kusursuz Tazminatlar, TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Gideri	180.000.000,00 ₺	0,00 ₺	180.000.000,00 ₺
4	Giyecek Alımları, Yurtiçi Geçici Görev Yollukları, Seyyar Görev Tazminatları, İlan Giderleri	650.000,00 ₺	0,00 ₺	650.000,00 ₺
GENEL TOPLAM		440.650.000,00 ₺	0,00 ₺	440.650.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Batman İlinde yaşayan tüm yurttaşlara eşit hizmet sunmak
Hedef	Toplum bileşenlerinin yaşam standartlarını yükseltmek
Performans Hedefi	Yoksullukla Mücadele ve Kaynakların Halkla Paylaşılması
Açıklamalar Belediye kanunu 14. ve 38 maddeye göre Gıda Bankası Kurmak ve Yoksullukla mücadele Kapsamında hedef kitleye yardım etmek.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	İhtiyaç sahiplerine ekmek dağıtımı yapmak	60.000.000,00	60.000.000,00	120.000.000,00
Açıklama				
2	İhtiyaç sahiplerine şeker ve kolonya	10.000.000,00	5.000.000,00	10.000.000,00
Açıklama				
3	Tekerlekli Sandalye	8.000.000,00	4.000.000,00	8.000.000,00
Açıklama				
4	Gıda Kolisi	20.000.000,00	20.000.000,00	40.000.000,00
Açıklama				
5	Toplu nikah ve çeyiz	30.000.000,00	30.000.000,00	60.000.000,00
Açıklama				
6	Taziye evlerine çay şeker,su ve temizlik hizmeti vermek	90.000.000,00	90.000.000,00	180.000.000,00
Açıklama				
7	Diğer projeler ve giderleri	50.000.000,00	50.000.000,00	100.000.000,00
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç sahiplerine ekmek dağıtımı yapmak	120.000.000,00	0,00	120.000.000,00
2	İhtiyaç sahiplerine şeker ve kolonya	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
3	Tekerlekli Sandalye	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
4	Gıda Kolisi	40.000.000,00	0,00	40.000.000,00
5	Toplu nikah ve çeyiz	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00
6	Taziye evlerine yemek çay şeker su temizlik hizmeti vermek	180.000.000,00	0,00	180.000.000,00
7	Diğer projeler e giderleri	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00
Genel Toplam		518.000.000,00	0,00	518.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------

Amaç	KENTİMİZDE KAÇAK YAPILAŞMANIN ÖNÜNE GEÇMEK
Hedef	Güvenli, sağlıklı yapılaşmayı sağlayarak şehirde yaşam kalitesini yükseltmek

Performans Hedefi	Kaçak yapılarının önüne geçmek ve yapılaşmış kaçak yapıları minimize indirmek				
Açıklamalar					
Açıklamalar: Batman'da kaçak yapılaşmaya engel olmak, yürürlükteki imar planlarına göre yapılaşmanın sağlanmak					

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Kaçak yapıların tespiti ve önlenmesi için etkin izleme ve kontrol mekanizmaları kurmak.	4.000.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00
Açıklama				
2	Belediyemiz sınırları içindeki kaçak yapıların, Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatlar, tespit, inceleme ve tetkiklerini yaparak aykırı olan yapılar- imalatlar için 3194 sayılı Yasanın 32. ve 42. Maddelerine esas Yapı Tatil Zaptı düzenleyip, Belediye Encümenine sevk etmek, yıkım işlemlerini düzenlemek ve yıkımı.	150.000.000,00	200.000.000,00	250.000.000,00
Açıklama				
3	Kaçak yapıların kamuoyuna duyurulması ve toplumsal bilinçlendirme çalışmaları yapılması.	100.000,00	200.000,00	300.000,00
Açıklama				
4	Kurumlarla koordinasyon halinde çalışarak; Su, Doğalgaz, Elektrik, İnternet, aboneliklerin verilmemesini sağlamak.	0,00	0,00	0,00
Açıklama				
5	Kentin yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla	0,00	0,00	0,00

3	Ruhsat eki projelerde yer alan yapıların ortak alanlarından Vatandaşların eşit şekilde faydalanmasını sağlamak için bilgilendirme yapmak.	0,00	0,00	0,00
Açıklama				
4	Ruhsatlı yapı projelerinde bulunan yeşil alanların ve çocuk oyun parklarının projeye uygun bir şekilde olmasını sağlamak.	0,00	0,00	0,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ruhsatlı inşa edilen her yapının Yapı kullanma izin belgesi almasını sağlamak.			0,00
2	Ruhsatlı yapıların Proje ve Eklerine uygun bir şekilde yaptırılması sağlamak.			0,00
3	Ruhsat eki projelerde yer alan yapıların ortak alanlarından Vatandaşların eşit şekilde faydalanmasını sağlamak için bilgilendirme yapmak.			0,00
4	Ruhsatlı yapı projelerinde bulunan yeşil alanların ve çocuk oyun parklarının projeye uygun bir şekilde olmasını sağlamak.			0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------

Amaç	YAPI DENETİMLİ YAPILARIN KONTROLLERİNİN SAĞLIKLI BİR ŞEKİLDE YAPILMASINI SAĞLAMAK
Hedef	Sürdürülebilir, çevre dostu ve doğal afetlere dayanıklı, yapılar inşa edilmesini sağlamak

Performans Hedefi	Doğal afetlere dayanıklı yapılar oluşmasını sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yapıların proje ve eklerine uygun bir şekilde denetlemesini sağlamak.	0,00	0,00	0,00
Açıklama				

2	Yapıların proje ve eklerine uygun bir şekilde olmayan yapılara yapı kullanım izninin verilmesini önlemek.	0,00	0,00	0,00
Açıklama				
3	Binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik gereğince; projelendirilmiş yapıların uygulamada projesine uygunluğunun denetlenmesi.	0,00	0,00	0,00
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapıların proje ve eklerine uygun bir şekilde denetlemesini sağlamak.			0,00
2	Yapıların proje ve eklerine uygun bir şekilde olmayan yapılara yapı kullanım izninin verilmesini önlemek.			0,00
3	Binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik gereğince; projelendirilmiş yapıların uygulamada projesine uygunluğunun denetlenmesi.			0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-------------------------------

Amaç	METRUK YAPILARIN YIKIMINI SAĞLAMAK			
Hedef	Vatandaşların daha güvenilir kentte yaşamasını sağlamak			
Performans Hedefi	Vatandaş memnuniyetini ve güvenilirliğini artırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Emniyet, Vatandaş ve Müdürlüklerin koordineli çalışmasını sağlamak	0,00	0,00	0,00

Açıklama				
2	Metruk Yapı tespiti anında ilgili mevzuat hükümleriyle iş ve işlemleri yaparak, hızlı ve tavizsiz şekilde yıkımını veya izalesini sağlamak	2.000.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00
3	Çevre sağlığını tehdit eden, kötü amaçlı kullanım için barınılan ve çevre bina sakinlerinin sağlık ve güvenliği için tehdit unsuru olan eski, kullanılmayan ve yıkılmak üzere olan metruk yapıların yıkımını gerçekleştirmek.	2.000.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00

Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Emniyet, Vatandaş ve Müdürlüklerin koordineli çalışmasını sağlamak			0,00
2	Metruk Yapı tespiti anında ilgili mevzuat hükümleriyle iş ve işlemleri yaparak, hızlı ve tavizsiz şekilde yıkımını veya izalesini sağlamak	2.000.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00
3	Çevre sağlığını tehdit eden, kötü amaçlı kullanım için barınılan ve çevre bina sakinlerinin sağlık ve güvenliği için tehdit unsuru olan eski, kullanılmayan ve yıkılmak üzere olan metruk yapıların yıkımını gerçekleştirmek.	2.000.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00
Genel Toplam		2.000.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	ADRES BİLGİ SİSTEMİ VERİLERİNİN GÜNCELLENEREK, KAPI NUMARA LEVHASI DİREK VE DUVAR TİPİ TABELALARIN LİSTELERİNİN HAZIRLANMASI
Hedef	BATMAN İLİ, MERKEZ İLÇESİ GENELİNDE LEVHA ÜRETİMİ VE MONTAJI
Performans Hedefi	45 Mahallenin 15 er Mahalle Eksiklerin 3 parça halinde tamamlamak

Açıklamalar 1- 2006 Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğe göre kurumumuz görev ve sorumluları gereği 2 yıl içerisinde eksiklikleri tamamlanması gerekmektedir. 2- Ülkemizde 06/02/2023 tarihinde merkez üssü Kahramanmaraş ili Pazarcık ve Elbistan ilçeleri olan iki farklı deprem meydana gelmiş olup, deprem sonrası depremzedelerin ihtiyaçların karşılanması ve gerek 08/02/2023 tarihli ve 6785 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı uyarınca ilan edilen olağanüstü hâl sonrası yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde belirtilen 6 ay içerisinde eksikliklerinin tamamlanması.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1				
Açıklama				
2				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eksik olan Levha sayıları 15500	4.250.000 ₺		4.250.000,00
2				0,00
Genel Toplam		4.250.000 ₺	0,00	4.250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-------------------------------------

Amaç	E-RUHSAT: Ruhsatlandırma işlemlerinde vatandaş ve firmaların iş ve işlemlerinin, kuruma gelmeden hızlı ve güvenilir bir şekilde yapılmasını sağlamaktadır.
Hedef	Yapıların ruhsat işlemlerini kağıt yerine dijital ortamda olması kağıt tasarrufu yapılarak hem doğa hem de ekonomiye kazanım sağlamak

Performans Hedefi	E-RUHSAT: Ruhsatlandırma işlemlerinde vatandaş ve firmaların iş ve işlemlerinin, kuruma gelmeden hızlı ve güvenilir bir şekilde yapılmasını sağlamaktadır.
Açıklamalar E-RUHSAT: Ruhsatlandırma işlemlerinde vatandaş ve firmaların iş ve işlemlerinin, kuruma gelmeden hızlı ve güvenilir bir şekilde yapılmasını sağlamaktadır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1				
Açıklama				
2				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	E RUHSAT	175.000,00		1.750.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		175.000,00	0,00	1.750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-------------------

Amaç	İtfaiye hizmetlerinde kapasiteyi artırmak
Hedef	Yangın ve kurtarma müdahalelerinde etkinliği artırmak

Performans Hedefi	55 veya 60 metre merdivenli araç temini
Yüksek katlı binalarda müdahale süresini kısaltmak için	

Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Araç sayısı, kullanım oranı	1		1
2	2. Yüksek katlı binalarda müdahale süresinin kısaltılması	0	0	1

Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç alımı	40.000.000,00		40.000.000,00
2	Personel eğitimi ve bakım	500.000,00		500.000,00
3	Yedek parça ve bakım	500.000,00		500.000,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		41.000.000,00	0,00	41.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-------------------

Amaç	Arama-kurtarma faaliyetlerini güçlendirmek
Hedef	Arama-kurtarma faaliyetlerini güçlendirmek

Performans Hedefi		Kurtarma aracı ve malzemesi temini		
Trafik kazaları ve enkazlarda etkin müdahale için				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Kurtarma aracı sayısı	1	1	2
Açıklama				
2	2. Kullanılan malzeme sayısı	1	1	1
Açıklama				

3			
Açıklama			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	• Araç alımı	12.000.000,00		12.000.000,00
2	Malzeme Alımı	3.000.000,00		3.000.000,00
3				0,00
Genel Toplam		15.000.000,00	0,00	15.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-------------------

Amaç	Yangın söndürme kapasitesini geliştirmek
Hedef	Yangın söndürme kapasitesini geliştirmek

Performans Hedefi	Arazoz temini
Su kaynaklarının taşınması ve uzun süreli yangın söndürmede kapasite artırımı	

Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	1. Arazoz sayısı	1	2	4
Açıklama				
2	2. Müdahale kapasitesi	1	1	1
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	• Arazoz alımı	10.000.000,00		10.000.000,00

2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		10.000.000,00	0,00	10.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-------------------

Amaç	İtfaiye hizmetlerinde kapasiteyi artırmak
Hedef	Hızlı müdahale kapasitesini artırmak

Performans Hedefi	İlk müdahale aracı temini
Küçük yangınlara hızlı ve etkin müdahale için	

Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	1. İlk müdahale aracı sayısı	1	1	2
Açıklama				
2	Küçük yangınlara müdahale süresi	1	1	1
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	• Araç alımı	3.000.000,00		3.000.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		3.000.000,00	0,00	3.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-------------------

Amaç	Dolum ve bakım altyapısını güçlendirmek
Hedef	Tüp dolum ünitesi kurulumu

Performans Hedefi	Tüp dolum ünitesi kurulumu

Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	1. Dolum kapasitesi			2
Açıklama				
2	2. Kullanılabilir cihaz oranı			1
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	• Ünitenin kurulumu	5.000.000,00		5.000.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-------------------

Amaç	Teknolojik kapasiteyi artırmak
Hedef	Termal kamera alımı

Performans Hedefi	Termal kamera alımı

Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
1	1. Termal kamera sayısı		2
Açıklama			
2	2. Kullanım oranı		1
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	• Alım ve eğitim	1.500.000,00	1.500.000,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-------------------

Amaç	Müdahale güvenliği ve etkinliği artırmak
Hedef	Söndürme ve korunma malzemesi temini

Performans Hedefi	Söndürme ve korunma malzemesi temini

Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	1. Malzeme sayısı			10
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	• Alım	4.000.000,00		4.000.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		4.000.000,00	0,00	4.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-------------------

Amaç	İtfaiye hizmetlerinde kapasiteyi artırmak
Hedef	Belediye hizmet binalarının güvenliğini sağlamak

Performans Hedefi	Belediye hizmet binalarının güvenliğini sağlamak
Belediye hizmet binalarının güvenliğini sağlamak	

Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	1. Bina başına söndürme malzemesi oranı			50
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	• Malzeme alımı	5.000.000,00		5.000.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
Genel Toplam		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-------------------

Amaç	Su altı arama-kurtarma kapasitesini artırmak
Hedef	Su altı arama-kurtarma kapasitesini artırmak

Performans Hedefi	Su altı arama-kurtarma kapasitesini artırmak
Dalgıç personeline malzeme ve eğitim sağlanması	

Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	1. Eğitimli personel sayısı	8		10
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	• Malzeme alımı + eğitim	5.000.000,00		5.000.000,00
2				0,00
3				0,00
Genel Toplam		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-------------------

Amaç	İtfaiye hizmetlerinde kapasiteyi artırmak
Hedef	Kimyasal, biyolojik ve gaz kaynaklı olaylarda müdahale güvenliğini artırmak

Performans Hedefi	Gaz ölçüm cihazı temini
Zehirli ve yanıcı gazların tespitinde erken uyarı sağlamak için	

Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Cihaz sayısı		5	7
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cihaz alımı	3.500.000,00		3.500.000,00
2				0,00
3				0,00
Genel Toplam		3.500.000,00	0,00	3.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------------

Amaç	Park Yapım, Bakım ve Onarımı
Hedef	Batman’da toplam 221 adet parkın, temizliği, sulaması, bakımı ve onarımı gibi her türlü çalışmanın tek elden yürütülmesi, muhtelif park ve bahçelerde sezonluk çim biçme ve budama, yıl boyunca da form ve şekillendirme çalışmalarının tek elden yürütülmesi, yıl boyunca tüm parklarda çocuk oyun grupları, banklar, kamelyalar ve çöp bidonlarının bakım ve onarımı tek elden yapılması, müdürlüğümüz tarafından tüm park ve refüjlerde yer alan aydınlatma direklerinin olası elektrik arızalarının giderilerek çalışmanın tek elden yürütülmesi, park, bahçe, kavşak ve refüjlerde yeşil alan bakımı için sulama sisteminin kurulup arızaların giderilmesinin tek elden yürütülmesini sağlamak.

Performans Hedefi	Park yapım, bakım ve onarım işlerinde mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, tüm proje ve çalışmaların sürdürülebilir bir politikayla üreterek hayata geçmesini sağlamak, iş ve işleyişte hem teknik personelin hem de sahada çalışan personelin koordinasyon kurmasını, yüksek performans göstererek verimli ve kaliteli hizmet sunmasını sağlayabilmek.					
Açıklamalar:						
1-Muhtelif Bölgelerde Park Yapım İşi						
2- Habip Başkan Parkı Devamı Yapım İşi						
3- Hırdavat, Elektrik,Tesisat,Havuz Malzemeleri ve Makine Yedek Parça Mal Alım İşi-1.Kısım (Hırdavat)						
4- Hırdavat, Elektrik,Tesisat,Havuz Malzemeleri ve Makine Yedek Parça Mal Alım İşi -2.Kısım (Elektrik)						
5- Hırdavat, Elektrik,Tesisat,Havuz Malzemeleri ve Makine Yedek Parça Mal Alım İşi 3.Kısım (Tesisat)						
6- Hırdavat, Elektrik,Tesisat,Havuz Malzemeleri ve Makine Yedek Parça Mal Alım İşi -4.Kısım (Havuz)						
7- Hırdavat, Elektrik,Tesisat,Havuz Malzemeleri ve Makine Yedek Parça Mal Alım İşi -5.Kısım(Makine Yedek Parça)						
8-Ağaç ve Çalı Fidanı Mal Alım İşi						
9-Sason Park Yapım İşi						
10-Batman Kent Merkezi Park Elektrik Onarım Yapım İşi						
11-Tandır Yapımında Kullanılmak Üzere Genel İnşaat Malzemeleri Mal Alım İşi						
12-Dsi Kanal Etrafı Yürüyüş Yolu 2.Etap Yapım İşi						
13-Piknik Masası ve Bank Mal Alım İşi-						
14-Yaşar Kemal Ormanı Mimari Yapılar Ve Çevre Düzenleme Yapım İşi						
15-Sondaj Kuyuları ve Sulama Tesisatı Malzemeleri Mal Alım İşi (İhale aşamasında)						
16-İluh Deresi Park Yapım İşi (İhale aşamasında)						
17-Batman Mavi Yeşil Rekreasyon Alanı 1. Bölge Peyzaj Yapım İşi (İhale aşamasında)						
18-Sason Merkez Camii Peyzaj Yapım İşi (İhale aşamasında)						
19-Batman Merkez ile İlçeleri Oyun Grubu ve Spor Aletleri Yapım İşi (İhale aşamasında)						
Performans Göstergeleri					2025	2026
1	Muhtelif Bölgelerde Park Yapım İşi (%)				55	
Açıklama						
2	Habip Başkan Parkı Devamı Yapım İşi (%)				90	
Açıklama						
3	Hırdavat, Elektrik, Tesisat, Havuz Malzemeleri ve Makine Yedek Parça Mal Alım İşi-1.Kısım				100	

	(Hırdavat) (%)			
Açıklama				
4	Hırdavat, Elektrik, Tesisat ,Havuz Malzemeleri ve Makine Yedek Parça Mal Alım İşi -2.Kısım (Elektrik) (%)		100	
Açıklama				
5	Hırdavat, Elektrik, Tesisat, Havuz Malzemeleri ve Makine Yedek Parça Mal Alım İşi 3.Kısım (Tesisat) (%)		100	
Açıklama				
6	Hırdavat, Elektrik, Tesisat, Havuz Malzemeleri ve Makine Yedek Parça Mal Alım İşi-4.Kısım (Havuz) (%)		100	
7	Hırdavat, Elektrik, Tesisat, Havuz Malzemeleri ve Makine Yedek Parça Mal Alım İşi-5.Kısım (Makine Yedek Parça)		100	
Açıklama				
8	Ağaç ve Çalı Fidanı Mal Alım İşi (%)		100	
Açıklama				
9	Sason Park Yapım İşi (%)		85	
Açıklama				
10	Batman Kent Merkezi Park Elektrik Onarım Yapım İşi (%)		5	
Açıklama				
11	Tandır Yapımında Kullanılmak Üzere Genel İnşaat Malzemeleri Mal Alım İşi (%)		45	
Açıklama				
12	Dsi Kanal Etrafı Yürüyüş Yolu 2.Etap Yapım İşi (%)		100	
Açıklama				
13	Piknik Masası ve Bank Mal Alım İşi- (%)		0	
Açıklama				
14	Yaşar Kemal Ormanı Mimari Yapılar Ve Çevre Düzenleme Yapım İşi (%)		100	
Açıklama				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL) 2025		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtelif Bölgelerde Park Yapım İşi	18.891.490,00		18.891.490,00
2	Habip Başkan Parkı Devamı Yapım İşi	20.443.771,12		20.443.771,12
3	Hırdavat, Elektrik, Tesisat, Havuz Malzemeleri ve Makine Yedek Parça Mal Alım İşi-1.Kısım (Hırdavat)	3.498.563,00		3.498.563,00

4	Hırdavat, Elektrik, Tesisat, Havuz Malzemeleri ve Makine Yedek Parça Mal Alım İşi-2.Kısım (Elektrik)	6.191.380,00		6.191.380,00
5	Hırdavat, Elektrik, Tesisat, Havuz Malzemeleri ve Makine Yedek Parça Mal Alım İşi 3.Kısım (Tesisat)	5.249.000,00		5.249.000,00
6	Hırdavat, Elektrik, Tesisat, Havuz Malzemeleri ve Makine Yedek Parça Mal Alım Elektrik, T4.Kısım (Havuz)	739.090,00		739.090,00
7	Hırdavat, Elektrik, Tesisat, Havuz Malzemeleri ve Makine Yedek Parça Mal Alım Elektrik, Tesisat5.Kısım(Makine Yedek Parça)	1.615.074,00		1.615.074,00
8	Ağaç ve Çalı Fidanı Mal Alım İşi + 3	8.625.950,00		8.625.950,00
9	Sason Park Yapım İş	2.606.660,00		2.606.660,00
10	Batman Kent Merkezi Park Elektrik Onarım Yapım İş	11.380.800,00		11.380.800,00
11	Tandır Yapımında Kullanılmak Üzere Genel İnşaat Malzemeleri Mal Alım İş	6.991.565,00		6.991.565,00
12	Dsi Kanal Etrafı Yürüyüş Yolu 2.Etap Yapım İş	11.858.606,00	Artış ile	12.444.405,00
13	Piknik Masası ve Bank Mal Alım İş-	2.094.400,00		2.094.400,00
14	Yaşar Kemal Ormanı Mimari Yapılar Ve Çevre Düzenleme Yapım İş	206.212.874,00	Artış ile	247.455.448,84
Genel Toplam		342.196.134.46		342.196.134.46

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	MEVCUT SEMT SAHALARINI ONARMAK VE YENİ SAHALAR EKLEMEK
Hedef	Spora olan yoğun ilgi nedeniyle tesisleri yeterli hale getirerek genç yetenekleri keşfetmek.
Performans Hedefi	Spora olan yoğun ilgi nedeniyle tesisleri yeterli hale getirerek genç yetenekleri keşfetmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Spor kulüplerine ve Derneklere ayni ve nakdi yardımlar yapmak	10.000.000,00	12.500.000,00	15.625.000,00
Açıklama				

2	Ulaşım Sağlamak	0,00	0,00	0,00
Açıklama				
3	Gençlik Spor Müdürlüğü İle İşbirliği	0,00	0,00	0,00
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Spor kulüplerine ve Derneklere ayni ve nakdi yardımlar yapmak	10.000.000,00	12.500.000,00	15.625.000,00
2	Ulaşım Sağlamak	0,00	0,00	0,00
3	Gençlik Spor Müdürlüğü İle İşbirliği	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		10.000.000,00	12.500.000,00	15.625.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-----------------------

Amaç	MERKEZDEN UZAK MAHALLELERE PORTATİF YÜZME HAVUZLARI YAPARAK ÇOCUKLARIMIZIN YÜZME ÖĞRENMESİNİ SAĞLAMAK VE ÇOCUKLARIMIZI SPORA TEŞVİK ETMEK
Hedef	Çocuklarımızın çay, sulama kanalı, süs havuzu gibi yerlerde yüzmesine engel olmak ve kanalı, süs teşvik ettirmek.

Performans Hedefi	Çocuklarımızın çay, sulama kanalı, süs havuzu gibi yerlerde yüzmesine engel olmak ve yüzme sporuna teşvik ettirmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Spor Malzeme İhtiyaçlarını Gidermek	2.500.000,00	3.125.000,00	3.906.250,00
Açıklama				
2	Spor Tesilerine Ulaşım Sağlamak	0,00	0,00	0,00
Açıklama				
3	Gençlik Spor Müdürlüğü İle İşbirliği	0,00	0,00	0,00
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Spor Malzeme İhtiyaçlarını Gidermek	2.500.000,00	3.125.000,00	3.906.250,00
2	Spor tesislerine Ulaşım Sağlamak	0,00	0,00	0,00
3	Gençlik Spor Müdürlüğü İle İşbirliği	0,00	0,00	0,00
4	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		2.500.000,00	3.125.000,00	3.906.250,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	<i>1. Kente Kesintisiz ve Sağlıklı İçme Suyu Sağlanması;</i>
Faaliyet Adı	1.1. Silvan Barajından Yeni İçme ve Kullanma Suyu Getirme, (DSİ Kredisiyle)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASKİ Müdürlüğü
Açıklamalar: Şehrin büyümesi sonucu kuyulardan temin edilmekte olan içme ve kullanma suyunun ihtiyaçlara cevap verememesi nedeniyle alternatif kaynaklar araştırılmış ve DSİ kredisiyle (DSİ Üzerinden) Silvan Barajından cazibeyle şehre yeni bir içme ve kullanma suyu getirilmesi protokolü 2023 yılında imzalanarak projenin uygulamaya geçirilmesine başlanmıştır. Proje içeriğinde Silvan Barajından savakla su alma, Suyun İl merkezine cazibeyle getirilmesi ana isale hattı (yaklaşık 70 km), İçme suyu arıtma tesisi, ihtiyaca göre dağıtım deposu	

Ekonomik Kod		(2026) (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	

05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------------

Amaç	<i>1.Kente Kesintisiz ve Sağlıklı İçme Suyu Sağlanması;</i>
Hedef	1.1. Silvan Barajından Yeni İçme ve Kullanma Suyu Getirme, (DSİ Kredisiyle);

Performans Hedefi	P.H.1.1. Silvan Barajından Yeni İçme ve Kullanma Suyu Getirme, (DSİ Kredisiyle);
Açıklamalar: Şehrin büyümesi sonucu kuyulardan temin edilmekte olan içme ve kullanma suyunun ihtiyaçlara cevap verememesi nedeniyle alternatif kaynaklar araştırılmış ve DSİ kredisiyle (DSİ Üzerinden) Silvan Barajından cazibeyle şehre yeni bir içme ve kullanma suyu getirilmesi protokolü 2023 yılında imzalanarak projenin uygulamaya geçirilmesine başlanmıştır. Proje içeriğinde Silvan Barajından savakla su alma, Suyun İl merkezine cazibeyle getirilmesi ana isale hattı (yaklaşık 70 km), İçme suyu arıtma tesisi, ihtiyaca göre dağıtım deposu	

Performans Göstergeleri		2026	2027	2028
1	PG1 Projenin takibi	500.000		

Açıklama: DSİ'nin proje Yürütme aşamalarının takibi				
2	PG 2 Projenin takibi		300.000.000	
Açıklama: DSİ'nin ihaleleri yaparak inşaata başlaması süreçlerini takip etmek				
3	PG 3 Projenin takibi			3.000.000.000
Açıklama: DSİ'nin ihaleleri yaparak inşaata başlaması süreçlerini takip etmek				
4	PG 4 Projenin takibi			
Açıklama: Bitirilen aşamaların hizmet alınması				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL.)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kredi Kurumunun Projeyi Yürütülmesinin Takibi	500.000,00		500.000,00
3				
Genel Toplam		500.000,00		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	<i>1. Kente Kesintisiz ve Sağlıklı İçme Suyu Sağlanması;</i>
Faaliyet Adı	Mevcut şebekeye bir SCADA sisteminin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASKİ Müdürlüğü
Açıklamalar: Mevcut Su iletim ve dağıtım hatlarımızın daha sağlıklı takibi, fiziki kayıp ve kaçakların daha kolay tespiti ve yönetimi için şebekemizde bir SCADA sisteminin kurulması	

Ekonomik Kod		(2026) (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	£20.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		£20.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		£20.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------------

Amaç	1.Kente Kesintisiz ve Sağlıklı İçme Suyu Sağlanması;
Hedef	1.2 Mevcut şebekeye bir SCADA sisteminin kurulması

Performans Hedefi	1.2. Mevcut şebekeye bir SCADA sisteminin kurulması
Açıklamalar: Mevcut Su iletim ve dağıtım hatlarımızın daha sağlıklı takibi, fiziki kayıp ve kaçakların daha kolay tespiti ve yönetimi için şebekemizde bir SCADA sisteminin kurulması	

Performans Göstergeleri	2026	2027	2028
-------------------------	------	------	------

1	PG 1. Şebeke üzerinde projelendirme yapılması	2.500.000		
Açıklama: Şebekenin durumunu ortaya çıkarmak projenin uygulanacak alanlarının tespiti				
2	PG 2. İhale sürecine hazırlık	750.000		
Açıklama: İhale Şartnamelerinin hazırlanması, uygulama ve benzeri işlem yapan yerlerin incelenmesi				
3	PG 3. İhalenin yapılması	16.750.000	15.000.000	20.000.000
Açıklama: İhalenin yapılarak sistemin kurulmaya başlanması				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL.)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	<i>Projelendirme Yapılması</i>	£2.500.000,00		£2.500.000,00
2	İhale süreci hazırlığı	£550.000,00		£550.000,00
3	Projenin uygulanmaması	£16.750.000,00		£16.750.000,00
Genel Toplam		£20.000.000,00		£20.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	1. Kente Kesintisiz ve Sağlıklı İçme Suyu Sağlanması;
Faaliyet Adı	1.3. Mevcut Su Kuyuları sahamızın Enerji Maliyetini azaltmak, Elektrikten kaynaklı sorunların çözümü amacıyla alternatif enerji sistemlerinin tespit ve uygulamaya alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASKİ
Açıklamalar: Su üretimi, iletimi ve dağıtımı hizmetlerinde çok yüksek maliyetlere mal olan elektrik enerjisi giderlerinin minimuma indirilmesi amacıyla uygun yerlere GES (Güneş Enerjisi Sistemi) kurulması	

Ekonomik Kod		(2026) (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------------

Amaç	1.Kente Kesintisiz ve Sağlıklı İçme Suyu Sağlanması;
Hedef	1.3. Mevcut Su Kuyuları sahamızın Enerji Maliyetini azaltmak, Elektrikten kaynaklı sorunların çözümü amacıyla alternatif enerji sistemlerinin tespit ve uygulamaya alınması

Performans Hedefi	1.3. Mevcut Su Kuyuları sahamızın Enerji Maliyetini azaltmak, Elektrikten kaynaklı sorunların çözümü amacıyla alternatif enerji sistemlerinin tespit ve uygulamaya alınması
Açıklamalar: Su üretimi, iletimi ve dağıtımı hizmetlerinde çok yüksek maliyetlere mal olan elektrik enerjisi giderlerinin minimuma indirilmesi amacıyla uygun yerlere GES (Güneş Enerjisi Sistemi) kurulması	

Performans Göstergeleri		2026	2027	2028
1	PG 1. GES hususunun araştırılması	500.000		

Açıklama: GES hususunun mevzuat ve uygulamalarının araştırılması uygulayan yerlerin yerinde görülmesi veri toplama				
2	PG 2. Projelerin yapılması Arazi bulma Süreci	1.000.000		
Açıklama: Uygulamaların yapılacağı yerlerin tespiti Projelerin hazırlanması ve İhale aşamasına getirilmesi				
3	PG 3. Gerekli kamulaştırma/ kiralamaların yapılması	3.500.000	75.000.000	100.000.000
Açıklama: Santralin ilk ünitelerinin kurulacağı yerlerin kamulaştırma/kiralamaların yapılması süreci				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL.)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	<i>GES Projesinin Araştırılması İncelemeler</i>	£500.000,00		£500.000,00
2	Projelerin yapılması Arazi bulma Süreci	£1.000.000,00		£1.000.000,00
3	Gerekli kamulaştırma/ kiralamaların yapılması	£3.500.000,00		£3.500.000,00
Genel Toplam		£5.000.000,00		£5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	1. Kente Kesintisiz ve Sağlıklı İçme Suyu Sağlanması;
Faaliyet Adı	1.4. İmara Yeni açılan alanların içme suyu şebeklerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASKİ

Açıklamalar Mevcut İmar alanlarımıza yeni eklenerek yerleşime yeni açılan bölgelerin içmesuyu şebekelerinin yapılarak sakinlerine su verilmesi

Ekonomik Kod		(2026) (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------------

Amaç	<i>1.Kente Kesintisiz ve Sağlıklı İçme Suyu Sağlanması;</i>
Hedef	1.4. İmara Yeni açılan alanların içme suyu şebekelerinin yapılması

Performans Hedefi	1.4. İmara Yeni açılan alanların içme suyu şebekelerinin yapılması
-------------------	--

Açıklamalar: Mevcut İmar alanlarımıza yeni eklenerek yerleşime yeni açılan bölgelerin içmesuyu şebekelerinin yapılarak sakinlerine su verilmesi

Performans Göstergeleri		2026	2027	2028
1	PG 1. Şebeke projelendirmelerin yapılması	1.000.000		
Açıklama: Döşenecek hatların çapları uzunlukları ve dağıtım planlarının hazırlanması				
2	PG 2. İhale Sürecinin hazırlanması	1.000.000		
Açıklama: Gerekli şartnamelerin hazırlanarak ihale sürecine geçilmesi				
3	PG 3. İhalelerin yapılarak projenin uygulanması	148.000.000	0	0
Açıklama: İhalesinin yapılarak şebeke hatlarının döşenmesi ve hizmete alınması				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL.)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Projelendirme	£1.000.000,00		£1.000.000,00
2	İhale Süreci hazırlığı	£1.000.000,00		£1.000.000,00
3	Yapım ve hizmete alma	£148.000.000,00		£148.000.000,00
Genel Toplam		£150.000.000,00		£150.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	1. Kente Kesintisiz ve Sağlıklı İçme Suyu Sağlanması;
Faaliyet Adı	1.5. Altyapısı eskimiş mahallelerimizin içme ve kullanma suyu dağıtım şebekelerinin yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASKİ
Açıklamalar İçme suyu şebekesi eskimiş, yıpranmış ve su kayıplarının artmasına neden	

olan mahallelerimizin bütçe imkanları çerçevesinde her yıl bir kısmının içmesuyu şebekesini HDPE borularla değiştirerek yenileme

Ekonomik Kod		(2026) (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------------

Amaç	1.Kente Kesintisiz ve Sağlıklı İçme Suyu Sağlanması;
Hedef	1.5. Altyapısı eskimiş mahallelerimizin içme ve kullanma suyu dağıtım şebekelerinin yenilenmesi

Performans Hedefi	1.5. Altyapısı eskimiş mahallelerimizin içme ve kullanma suyu dağıtım şebekelerinin yenilenmesi
-------------------	---

Açıklamalar: İçme suyu şebekesi eskimiş, yıpranmış ve su kayıplarının artmasına neden olan mahallelerimizin bütçe imkanları çerçevesinde her yıl bir kısmının içmesuyu

şebekesini HDPE borularla değiştirerek yenileme

Performans Göstergeleri		2026	2027	2028
1	PG 1. Şebeke projelendirmelerin yapılması	1.000.000		
Açıklama: Döşenecek hatların çapları uzunlukları ve dağıtım planlarının hazırlanması				
2	PG 2. İhale Sürecinin hazırlanması	1.000.000		
Açıklama: Gerekli şartnamelerin hazırlanarak ihale sürecine geçilmesi				
3	PG 3. İhalelerin yapılarak projenin uygulanması	98.000.000		
Açıklama: İhalesinin yapılarak şebeke hatlarının döşenmesi ve hizmete alınması				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL.)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Projelendirme	£1.000.000,00		£1.000.000,00
2	İhale Süreci hazırlığı	£1.000.000,00		£1.000.000,00
3	Yapım ve hizmete alma	£98.000.000,00		£98.000.000,00
Genel Toplam		£100.000.000,00		£100.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	1. Kente Kesintisiz ve Sağlıklı İçme Suyu Sağlanması;
Faaliyet Adı	1.6. Su kayıplarının yönetmelikte belirlenen oranlara kadar azaltılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASKİ
Açıklamalar: Şebekemizde yüksek oranda olan fiziki su kayıplarını azaltarak yönetmelikte	

öngörülen seviyelere (önce %30, sonra %25) çekilmesi için Mevcut şebekemizin zonlara ayrılarak DMA alanların oluşturulması, DMA'lara giriş ve çıkışların ölçülmesi, şebeke basıncının yüksek olduğu yerlerde basıncın düşürülmesi için gerekli hidrolik modellemeni kurulması.

Ekonomik Kod		(2026) (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------------

Amaç	<i>1.Kente Kesintisiz ve Sağlıklı İçme Suyu Sağlanması;</i>
Hedef	1.6. Su kayıplarının yönetmelikte belirlenen oranlara kadar azaltılması

Performans Hedefi	1.6. Su kayıplarının yönetmelikte belirlenen oranlara kadar azaltılması
-------------------	---

Açıklamalar: Şebekemizde yüksek oranda olan fiziki su kayıplarını azaltarak yönetmelikte öngörülen seviyelere (önce %30, sonra %25) çekilmesi için Mevcut şebekemizin zonlara ayrılarak DMA alanların oluşturulması, DMA'lara giriş ve çıkışların ölçülmesi, şebeke basıncının yüksek olduğu yerlerde basıncın düşürülmesi için gerekli hidrolik modellemeni kurulması.	

Performans Göstergeleri		2026	2027	2028
1	PG 1. DMA ve Hidrolik projelendirmelerin yapılması	1.000.000		
Açıklama: Döşenecek hatların çapları uzunlukları ve dağıtım planlarının hazırlanması				
2	PG 2. İhale Sürecinin hazırlanması	500.000		
Açıklama: Gerekli şartnamelerin hazırlanarak ihale sürecine geçilmesi				
3	PG 3. İhalelerin yapılarak projenin uygulanması	48.500.000		
Açıklama: İhalesinin yapılarak şebeke hatlarının döşenmesi ve hizmete alınması				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL.)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Projelendirme	£1.000.000,00		£1.000.000,00
2	İhale Süreci hazırlığı	£500.000,00		£500.000,00
3	Yapım ve hizmete alma	£48.500.000,00		£48.500.000,00
Genel Toplam		£50.000.000,00		£50.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	1. Kente Kesintisiz ve Sağlıklı İçme Suyu Sağlanması;

Faaliyet Adı	1.7. Dağıtım şebekesinde ASBEST olan boruların PE100 Borularla değiştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASKİ
Açıklamalar: İçmesuyu şebekemizde ASBEST borulardan müteşekkil olanların belli bir program çerçevesinde HDPE borularla değiştirilmesi	

Ekonomik Kod		(2026) (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	25.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------------

Amaç	1.Kente Kesintisiz ve Sağlıklı İçme Suyu Sağlanması;
Hedef	1.7. Dağıtım şebekesinde ASBEST olan boruların PE100 Borularla değiştirilmesi

Performans Hedefi	1.7. Dağıtım şebekesinde ASBEST olan boruların PE100 Borularla değiştirilmesi
Açıklamalar: İçmesuyu şebekemizde ASBEST borulardan müteşekkil olanların belli bir program çerçevesinde HDPE borularla değiştirilmesi	

Performans Göstergeleri		2026	2027	2028
1	PG 1. Şebekesi değiştirilecek yerlerin belirlenmesi	500.000		
Açıklama: Değişim programın alınmış olan ASBEST boruların miktarı ve çaplarının belirlenmesi				
2	PG 2. İhale Sürecinin hazırlanması	500.000		
Açıklama: Gerekli şartnamelerin hazırlanarak ihale sürecine geçilmesi				
3	PG 3. İhalelerin yapılarak projenin uygulanması	24.000.000		
Açıklama: İhalesinin yapılarak şebeke hatlarının döşenmesi ve hizmete alınması				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL.)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Projelendirme	£500.000,00		£500.000,00
2	İhale Süreci hazırlığı	£500.000,00		£500.000,00
3	Yapım ve hizmete alma	£24.000.000,00		£24.000.000,00

Genel Toplam	£25.000.000,00		£25.000.000,00
--------------	----------------	--	----------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	1. Kente Kesintisiz ve Sağlıklı İçme Suyu Sağlanması;
Faaliyet Adı	1.8. Bir İçme suyu laboratuvarının kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASKİ
Açıklamalar: İçme suyumuzun kalite ve sağlıklılığının sağlanması, takibi ve devamı için ihtiyaç duyulan bir içmesuyu laboratuvarının kurulması	

Ekonomik Kod		(2026) (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------------

Amaç	1.Kente Kesintisiz ve Sağlıklı İçme Suyu Sağlanması;
Hedef	1.8. Bir İçme suyu laboratuvarının kurulması

Performans Hedefi	1.8. Bir İçme suyu laboratuvarının kurulması
Açıklamalar: İçme suyumuzun kalite ve sağlamlılığının sağlanması, takibi ve devamı için ihtiyaç duyulan bir içme suyu laboratuvarının kurulması	

Performans Göstergeleri		2026	2027	2028
1	PG 1. Laboratuvarın araştırılması kurulu olan yerlerin incelenmesi	500.000		
Açıklama: Benzer yerlerde kurulu olan laboratuvarların incelenmesi gerekli araştırmalar ve ön hazırlıkların yapılması				
2	PG 2. İhale sürecinin hazırlanması	500.000		
Açıklama: Gerekli şartnamelerin hazırlanarak ihale sürecine geçilmesi				
3	PG 3. İhalelerin yapılarak projenin uygulanması	4.000.000		
Açıklama: İhalesinin yapılarak laboratuvarın kurulmasına başlanması				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL.)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Projelendirme	£500.000,00		£500.000,00
2	İhale Süreci hazırlığı	£500.000,00		£500.000,00
3	Yapım ve hizmete alma	£4.000.000,00		£4.000.000,00
Genel Toplam		£4.000.000,00		£4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2. Atıksu ve Yağmursularının Sağlıklı ve Güvenli Bir Şekilde Bertaraf Edilmesi;
Faaliyet Adı	2.1. Fiziki bölümü hizmette Atıksu Arıtma Tesisimizin kapasitesinin büyütülmesi ve biyolojik arıtma ünitesinin de yapılması,
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASKİ
Açıklamalar: Atıksuların arıtılarak alıcı ortama deşarj edilmesi ve böylelikle çevreye zarar vermemesi amacıyla hizmete alınan fiziki atıksu arıtma tesisimiz mevcut halde yeterli olmamaktadır. Bu nedenle hizmete alınmış olan Atıksu Arıtma Tesisimizin kapasitesinin büyütülmesi ve ek olarak bir biyolojik arıtma ünitesinin yapılması;	

Ekonomik Kod		(2026) (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------------

Amaç	2. Atıksu ve Yağmursularının Sağlıklı ve Güvenli Bir Şekilde Bertaraf Edilmesi;
Hedef	2.1- Fiziki bölümü hizmette Atıksu Arıtma Tesissimizin kapasitesinin büyütülmesi ve biyolojik arıtma ünitesinin de yapılması,

Performans Hedefi	2.1. Fiziki bölümü hizmette Atıksu Arıtma Tesissimizin kapasitesinin büyütülmesi ve biyolojik arıtma ünitesinin de yapılması,
Açıklamalar: Atıksuların arıtılarak alıcı ortama deşarj edilmesi ve böylelikle çevreye zarar vermemesi amacıyla hizmete alınan fiziki atıksu arıtma tesisimiz mevcut halde yeterli olmamaktadır. Bu nedenle hizmete alınmış olan Atıksu Arıtma Tesisimizin kapasitesinin büyütülmesi ve ek olarak bir biyolojik arıtma ünitesinin yapılması;	

Performans Göstergeleri		2026	2027	2028
1	PG 1. Finansçı kuruluşlarla gerekli sözleşmelerin imzalanması inşaat projelerinin ihale aşamasına getirilmesi	500.000		
Açıklama: Finans ve kredi kuruluşlarıyla görüşülmesi, gereken ziyaretlerin yapılarak ön protokollerin hazırlanması;				
2	PG 2. Kredi sağlanacak Müşavirlik hizmetlerinin alınmasını;	500.000		
Açıklama: İhale aşamasına getirilmiş uygulama projelerinin ihaleye çıkarılması ve ihale sürecinin tamamlanması;				
3	PG 3. İnşaat Projelerinin hazırlanması;	1.000.000		
Açıklama: İnşaatların yapılması, makine teçhizatlarına alınması kurulması sistemin devreye alınması.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL.)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	BASKİ	£500.000,00		£500.000,00
2		£500.000,00		£500.000,00
3		£1.000.000,00		£1.000.000,00
Genel Toplam		£2.000.000,00		£2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2. Atıksu ve Yağmursularının Sağlıklı ve Güvenli Bir Şekilde Bertaraf Edilmesi;
Faaliyet Adı	2.2. Şehir kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının tamamen ayrık sisteme çevrilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASKİ
Açıklamalar: Kanalizasyon sistemimiz, Atıksu Arıtma tesisimizin ve çevrenin korunması için kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının tamamen ayrık sisteme geçirilmesi	

Ekonomik Kod		(2026) (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	140.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		140.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		140.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------------

Amaç	2. Atıksu ve Yağmursularının Sağlıklı ve Güvenli Bir Şekilde Bertaraf Edilmesi;
Hedef	2.2- Şehir kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının tamamen ayırık sisteme çevrilmesi

Performans Hedefi	2.2 Şehir kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının tamamen ayırık sisteme çevrilmesi,
Açıklamalar: Kanalizasyon sistemimiz, Atıksu Arıtma tesisimizin ve çevrenin korunması için kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının tamamen ayırık sisteme geçirilmesi	

Performans Göstergeleri		2025	2027	2028
1	PG 1. Sistemi ayrılacak bölgenin belirlenmesi	£500.000		
Açıklama: Kanalizasyon ve Yağmursuyu hatlarının ayrılacak mahallelerin ve miktarlarının tespiti ve projelendirilmesi				
2	PG 2. İhale Sürecinin yapılması;	£250.000		
Açıklama: İhale aşamasına getirilmiş uygulama projelerinin ihaleye çıkarılması ve ihale sürecinin tamamlanması;				
3	PG 3. İnşaat Çalışmasının yapılması ve hizmete alınması;	£139.250.000		
Açıklama: İnşaat çalışmasının yapılması, sitemin tamamlanarak devreye alınması.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL.)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	BASKİ	£500.000,00		£500.000,00
2		£250.000,00		£250.000,00
3		£139.250.000,00		£139.250.000,00
Genel Toplam		£140.000.000,00		£140.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2. Atıksu ve Yağmursularının Sağlıklı ve Güvenli Bir Şekilde Bertaraf Edilmesi;
Faaliyet Adı	2.3. Yeni Yapılan Kanalizasyon Master Planı Çerçevesinde yeni ikamete açılan yerleşim yerlerinin Kanalizasyon ve Yağmur suyu hatlarının ayrı ayrı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASKİ
Açıklamalar: Yeni Yapılan Kanalizasyon Master Planı Çerçevesinde yeni ikamete açılan yerleşim yerlerinin Kanalizasyon ve Yağmur suyu hatlarının ayrı ayrı yapılması	

Ekonomik Kod		(2026) (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------------

Amaç	2. Atıksu ve Yağmursularının Sağlıklı ve Güvenli Bir Şekilde Bertaraf Edilmesi;
Hedef	2.3- Yeni Yapılan Kanalizasyon Master Planı Çerçevesinde yeni ikamete açılan yerleşim yerlerinin Kanalizasyon ve Yağmur suyu hatlarının ayrı ayrı yapılması

Performans Hedefi	2.3 Yeni Yapılan Kanalizasyon Master Planı Çerçevesinde yeni ikamete açılan yerleşim yerlerinin Kanalizasyon ve Yağmur suyu hatlarının ayrı ayrı yapılması
Açıklamalar: Yeni Yapılan Kanalizasyon Master Planı Çerçevesinde yeni ikamete açılan yerleşim yerlerinin Kanalizasyon ve Yağmur suyu hatlarının ayrı ayrı yapılması	

Performans Göstergeleri		2026	2027	2028
1	PG 1. Kanalizasyon ve Yağmursuyu hattı döşenecek sokakların, çapların ve miktarının tespiti	£1.500.000		
Açıklama: Kanalizasyon ve Yağmursuyu hatlarının döşeneceği sokakların, döşenecek hattın çaplarının ve mesafelerinin belirtilerek projelendirilmesi				
2	PG 2. İhale Sürecinin yapılması;	£1.500.000		
Açıklama: İhale aşamasına getirilmiş uygulama projelerinin ihaleye çıkarılması ve ihale sürecinin tamamlanması;				
3	PG 3. İnşaat Çalışmasının yaptırılması ve hizmete alınması;	£147.000.000		
Açıklama: İnşaat çalışmasının yapılması, sitemin tamamlanarak devreye alınması.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL.)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	BASKİ	£1.500.000,00		£1.500.000,00
2		£..500.000,00		£..500.000,00
3		£147.000.000,00		£147.000.000,00
Genel Toplam		£150.000.000,00		£150.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	3. Müdürlüğün İhtiyaçları Çerçevesinde Yeniden Yapılandırılması, Tahakkuk ve Tahsilat Kapasitesinin Geliştirilmesi;
Faaliyet Adı	3.1 Geniş amaçlı saha çalışması yapılması (Abonesizlerin tespit edilerek abone yapılması, Kaçakların tespit ve engellenmesi, Bozuk sayaçların tespit ve değişiminin yapılması, ekonomik ömrünü bitirmiş (10 yılı doldurmuş) su sayaçlarının tespit ve değişimini kapsayan geniş bir saha çalışması;
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASKİ
Açıklamalar: Tahakkuklarımızın arttırılması, sayaçlardan, abonesizlerden, okumalardan kaynaklı su kayıplarının azaltılması ve ilgili mevzuatları gereği sahada ekonomik ömrünü doldurmuş (damga yılı 10 yılı bulan sayaçlar) sayaçların aboneden sökülerek sayaç istasyonumuzda kalibreye alınması için yeni soğuk sayacı alımı ile geniş kapsamlı bir saha çalışması yapılması	

Ekonomik Kod		(2026) (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		

Toplam Kaynak İhtiyacı	45.000.000,00
------------------------	---------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------------

Amaç	3. Birimin İhtiyaçlar Çerçevesinde Yeniden Yapılandırılması, Kaçakların Azaltılması, Tahakkuk ve Tahsilat Kapasitesinin Geliştirilmesi
Hedef	3.1 Geniş amaçlı saha çalışması yapılması (Abonesizlerin tespit edilerek abone yapılması, Kaçakların tespit ve engellenmesi, Bozuk sayaçların tespit ve değişiminin yapılması, ekonomik ömrünü bitirmiş (10 yılı doldurmuş) su sayaçlarının tespit ve değişimini kapsayan geniş bir saha çalışması

Performans Hedefi	P.H.3.3. Geniş amaçlı saha çalışması yapılması (Abonesizlerin tespit edilerek abone yapılması, Kaçakların tespit ve engellenmesi, Bozuk sayaçların tespit ve değişiminin yapılması, ekonomik ömrünü bitirmiş (10 yılı doldurmuş) su sayaçlarının tespit ve değişimini kapsayan geniş bir saha çalışması
Açıklamalar: Tahakkuklarımızın arttırılması, sayaçlardan, abonesizlerden, okumalardan kaynaklı su kayıplarının azaltılması ve ilgili mevzuatları gereği sahada ekonomik ömrünü doldurmuş (damga yılı 10 yılı bulan sayaçlar) sayaçların aboneden sökülerek sayaç istasyonumuzda kalibreye alınması için yeni soğuk sayacı alımı ile geniş kapsamlı bir saha çalışması yapılması	

Performans Göstergeleri		2026	2027	2028
1	PG; Soğuk su sayacı alımı	25.000.000		
Açıklama: ihtiyaç duyulacak sayıda soğuk su sayacı satın alınması,				
2	Saha Çalışmasının yapılması	20.000.000		
Açıklama: 10 yaşını doldurmuş sayaçların ve abonesizlerin tespiti (saha Çalışması) ve				

ömrünü doldurmuş sayaçların sökülerek yerlerine yeni sayaçların takılması;				
3				
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL.)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sayaç alımı	25.000.000,00		25.000.000,00
2	Saha çalışması	20.000.000,00		20.000.000,00
3				
4				
Genel Toplam		45.000.000,00		45.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	3. Müdürlüğün İhtiyaçları Çerçevesinde Yeniden Yapılandırılması, Tahakkuk ve Tahsilat Kapasitesinin Geliştirilmesi;
Faaliyet Adı	3.2 Yeni idari teşkilatlanma şeması doğrultusunda görev ve sorumlulukların belirlenmesi, ilgili departmanlara kendi ilgi alanlarında gerekli eğitimler vererek kaliteyi arttırmak;
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASKİ
Açıklamalar: Yeni idari teşkilatlanma şeması doğrultusunda görev ve sorumlulukların belirlenmesi, ilgili departmanlara kendi ilgi alanlarında gerekli eğitimler vererek kaliteyi arttırmak;	

Ekonomik Kod		(2026) (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	

06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-------------------------------------

Amaç	3. Müdürlüğün İhtiyaçları Çerçevesinde Yeniden Yapılandırılması, Tahakkuk ve Tahsilat Kapasitesinin Geliştirilmesi;
Hedef	3.2 Yeni idari teşkilatlanma şeması doğrultusunda görev ve sorumlulukların belirlenmesi, ilgili departmanlara kendi ilgi alanlarında gerekli eğitimler vererek kaliteyi arttırmak;

Performans Hedefi	P.H.3.2. Yeni idari teşkilatlanma şeması doğrultusunda görev ve sorumlulukların belirlenmesi, ilgili departmanlara kendi ilgi alanlarında gerekli eğitimler vererek kaliteyi arttırmak;
Açıklamalar: Yeni idari teşkilatlanma şeması doğrultusunda görev ve sorumlulukların belirlenmesi, ilgili departmanlara kendi ilgi alanlarında gerekli eğitimler vererek kaliteyi arttırmak;	

Performans Göstergeleri		2026	2027	2028
1	PG; Görev, sorumluluklar ve eğitim konularının belirlenmesi			
Açıklama: Birimler bazında personellerin kendi görev ve sorumluluklarının ilgili Görev ve çalışma yönetmeliği çerçevesinde eğitilmeleri,				
2	Eğitim verilmesi	4.000.000		

Açıklama: Personele özellikle sorumlu oldukları görevlerde gerekli eğitimlerinin verilmesi gereğinde profesyonel eğitmenlerin getirttirilerek eğitim kurslarının düzenlenmesi;

3				
---	--	--	--	--

Açıklama:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL.)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	BASKİ	4.000.000,00		4.000.000,00
2				
3				
Genel Toplam		4.000.000,00		4.000.000,00

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HEDEF KARTI	
AMAÇ 1	Koruyucu sağlık hizmetleri kapsamında herkese eşit, ücretsiz ulaşabilir, nitelikli ve anadilinde halk sağlığı hizmetlerini yürütmek.
HEDEF 1.1	Halkın sağlık sorunlarının tespitiyle ilgili çalışmalar yapmak için ilgili kamu sağlık kurumları, sağlık meslek örgütleri, sivil toplum örgütleri ve sendikalar ile koordineli, panel, seminer, çalıştay ve konferanslar düzenlemek.
HEDEF 1.2	Gezici sağlık ekipleri ile mahalle ve köylerde sağlık taramaları yapmak, anne sütü beslenmesi, hijyen, kadın sağlığı gibi konular başta olmak üzere anadilinde sağlık eğitimleri düzenlemek, hijyen paketi, çocuk bezi, çocuk maması temin etmek.
HEDEF 1.3	Temiz içme suyu temini, denetimi konusunda ilgili kurum ve birimlerle işbirliği yapmak.
HEDEF 1.4	Yaşlıların, engellilerin, sığınmacı ve mültecilerin sağlık hizmetlerine erişimini sağlamak amacıyla ücretsiz ambulans, servis aracı, engelli taşıma aracı temin etmek. Yaşlı yatağa bağımlı engelli ve kronik hastalığı olanlara yönelik olarak evde sağlık hizmetlerini yürütmek, ihtiyaç halinde havali yatak, yastık, tekerlekli sandalye ve tıbbi cihaz gibi malzemeleri temin etmek.
AMAÇ 2	Birinci basamak koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri amacıyla genel poliklinik hizmetleri yürütmek.
HEDEF 2.1	Batman belediyesi çalışanlarının genel poliklinik, işe giriş, periyodik muayenelerini yapmak, tedavileri için reçete ve sağlık raporu düzenlemek gerektiğinde bir üst sağlık kuruluna sevk işlemlerini yapmak.
HEDEF 2.2	İlimizde ikamet eden başta sosyal sigortası kapsamında olmayan, engelli, yaşlı, yoksul ve yardıma muhtaç hastalar, sığınmacılar ile sağlık hizmetlerine erişim konusunda sorun yaşayan her türlü dezavantajlı kesimlere yönelik ücretsiz poliklinik, laboratuvar ve gerektiğinde ilaç desteği sağlamak.
AMAÇ 3	Ağız ve diş sağlığı hizmetlerini yürütmek.
HEDEF 3.1	Belediye çalışanları ve halkımıza yönelik olarak ücretsiz ağız ve diş temizliği, amalgam ve kompozit dolgu, diş çekimleri, diş grafileri çekmek için poliklinik hizmetlerini yürütmek.

HEDEF 3.2	Önleyici sağlık hizmeti çerçevesinde okul çağındaki çocuklar başta olmak üzere ağız ve diş sağlığı eğitimleri, doğru fırçalama yöntemleri ve florürlü jel-vernik gibi koruyucu uygulamalar yapmak ve bu amaçla ağız ve diş bakım seti dağıtmak.
AMAÇ 4	Yeterli ve dengeli beslenme hizmetleri yürütmek, obezite ile mücadele etmek.
HEDEF 4.1	Hareketli yaşamı teşvik etmek amacıyla yürüyüş, bisiklet, park bahçe egzersiz alanları konularında ilgili birimlerle işbirliği yapmak.
HEDEF 4.2	Obezite ile mücadele konusunda ilgili kuruluşlar ile iş birliği yapmak okul çağı öğrencileri, ebeveynler ve öğretmenlere yönelik olarak doğru beslenme yöntemleri konusunda eğitimler vermek
HEDEF 4.3	Belediye çalışanları ve halka yönelik olarak ücretsiz dengeli ve yeterli beslenme yöntemleri, kişiye özgü beslenme programları oluşturmak, çocukluk, ergen, gebe, hastalık vb durumlarda özel diyet programları oluşturmak için diyet poliklinik hizmetleri vermek.
AMAÇ 5	Acil müdahale ve ilkyardım için ambulans hizmetleri vermek.
HEDEF 5.1	İl sağlık müdürlüğü 112 komuta merkezi ile koordineli bir şekilde acil ilk yardım hizmetlerini vermek.
HEDEF 5.2	65 yaş üstü, yaşlı, engelli,gebe,kronik hastalık gibi durumlarda il içi ve il dışı hasta transferlerini gerçekleştirmek.
HEDEF 5.3	Kurumumuzun düzenlediği spor , kültür ve festival organizasyonlarda ilk yardım kapsamında ambulans hizmeti vermek.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--------------------------------

Amaç	Acil müdahale ve ilkyardım için ambulans hizmetleri vermek.
Hedef	İl sağlık müdürlüğü 112 komuta merkezi ile koordineli bir şekilde acil ilk yardım hizmetlerini vermek

Performans Hedefi	65 yaş üstü, yaşlı, engelli,gebe,kronik hastalık gibi durumlarda il içi ve il dışı hasta transferlerini gerçekleştirmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Tıbbi Cihaz Alımı	2.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Açıklama				
2	Tedavi ve Sağlık Hizmetleri için Malzeme Alımı	1.560.000,00	800.000,00	3.170.000,00
Açıklama				

3	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alımı	600.000,00	750.000,00	1.000.000,00
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alımı	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2	Tıbbi Cihaz Alımı	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
3	Tedavi ve Sağlık Hizmetleri için Malzeme Alımı	3.170.000,00		3.170.000,00
Genel Toplam		7.170.000,00	0,00	7.170.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------

Amaç	1) Halkımızın esenliği huzuru sağlığı ve yaşadığı çevrede temel amaç, belde halkının sosyal yaşantısını kolaylaştırmak ve personel ve teşkilat yönünden uluslar arası standartlara çıkartılması ile halkımıza en üst kaliteli hizmet sunulmasının sağlanmasıdır. 2) Halkın mutluluğu ve sağlığı için özveri ile mesai saat'i ve tatil günü gözetmeksizin günün 24 saat'i hizmet veren Zabıta teşkilatımızın gerçek amacı, tüm Belde halkı ile el ele onlarla bütünleşerek Belde sorunlarına birlikte çare arayıp bulmak ve öncelikle insanımıza doğumundan ölümüne kadar sağlıklı çevre şartlarını oluşturmak ve bunu korumak amacımızdır. 3) Cezalandıran vuran kıran, yıkan bir Zabıta imajını silerek, eğiten yol gösteren bilinçlendiren ve ortak sorunlarına en iyi çareyi sivil toplum kuruluşları ve halkın katılımı ile, birlikte projeler üreterek kentimizde doğacak her sorunun karşısında çoğulculuk ilkesini esas almak kaydı ile iletişimi ve kolektivizmi pratikleştirerek çağdaş bir zabıta yaratmak genel anlayışımızın amacımızdır.
Hedef	1) Öncelikle Zabıta birimleri arasında her birime özgü eğitim

alışmalarını yürütme zabıtanın AB normlarına getirilerek değişimi esas alarak kendimizden başlayan değişim ile kentimize yansıyacağı plan ve programlar doğrultusunda yerel yönetim anlayışını kentimizde de pratikleştirerek sonuç almayı hedeflemekteyiz.

2) Halkımızın dini duygularını istismar ederek, vatandaşlarımızı rahatsız eden, yaya kaldırımlarını mesken haline getiren dilencilere yönelik çalışmalarımız devam etmekte olup, toplanmaları esnasında işlemlerin yürütülmesi için bir yer tahsis edilmesi veya inşa edilmesi iyi olacaktır.

3) Gelişen ve büyüyen şehrimizin seyyar satıcılardan kurtarılması amacıyla mevcut var olan günlük seyyar semt pazarlarının korunması ve geliştirilmesi semt pazarı olmayan ve pazarlara uzak olan mahallelerde Pazar kurulması, ayrıca Semt Pazarlarının yönetmeliğe uygun hale getirilmesi, böylece halkın sağlıklı ve huzurlu şekilde alışveriş yapılmasını sağlamak ve semt pazarlarından tahsil edilecek tahsis ve işgal bedelleri ile Belediyemiz gelirlerini artırmak.

4) Güçlü bir kadronun oluşturulması, İdari yapılanmaya gidilmesi, bu bağlamda görev ve sorumluluk tanımı yapılarak Amir ve Komiser pozisyonunda bulunan personellere insiyatif verilmesi gerekmekte olup fiziki koşulların sağlanması.

5) şehir merkezinde faaliyet gösteren tüm esnaf grupları ile rutin toplantılar yapılarak ortak paydalarda ortak kararlar alınarak katılımcılık esas alınmalı.

6) Ruhsatsız işyerlerinin minimum seviyeye indirilmesi için çalışmalarımız devam edecektir. İşyerlerinin Ruhsat işlemleri yapılarak, Belediyemiz gelirlerinin artırılması hedeflenmektedir.

7) evre kirliliğine neden olan şehir içindeki tüm cadde ve sokaklarda yapımı devam eden inşaat artıklarının belirlenen moloz dökme noktalarına Belediyemiz evre Müdürlüğü ile koordineli olarak en kısa sürede taşınması sağlanmaktadır.

8) zelikle arşı Merkezi ve halkın yoğun olarak kullandığı bölgelerde görüntü kirliliği ve kaldırım işgallerine son vermek gerekir, bu konuda düzenli bir çalışma yapılarak esnafı bu konuda bilinçlendirmek.

9) şehir içindeki trafik akışını sağlıklı sağlanabilmesi için ulaştırma hizmetleri müdürlüğü ile koordineli çalışmak.

Hedef	10) Büyüyen, gelişen ve artan nüfus yoğunluğuna bağlı olarak Zabıta hizmetlerinin bu hususta tüm Zabıta Memurlarımızın yeni çıkan genel yasalara ve genel bilgi görgü ve tecrübelerini artırmak halkla ilişkilerini geliştirmek amacıyla kurs veya seminer verilmek üzere Üniversitelerin, Mahalli İdareler Bölümünden veya Belediyecilik konusunda uzman kişilerden eğitim alınabilmesi Zabıta personellerinin katılımı ile hizmet içi eğitime tabi tutulması uygun olacaktır. 11) Düzenlenen Yeni norm kadro kapsamında performans uygulaması konusunda hak eden ve performansı üst seviyede olan Zabıta Memurlarının sertifika veya maddi anlamda ödüllendirmeleri iş verimi açısından iyi olacaktır. 12) Şehir merkezinde faaliyet gösteren meslek gruplarından demirci-memento ve inşaat malzemeleri satıcıları, tüp bayileri, hurdacılar, kağıt toplayıcıları gibi esnaf gruplarına göre siteler oluşturarak yerleştirilmeleri, veya şehir dışına çıkarılmaları uygun olacaktır. 13) Şehrin estetiğini bozan totem, tabela gibi materyallerden arındırılması 14) Kent içindeki büfe ve benzeri yapıları standart bir hale getirilmesi. 15) Zabıta personelinin fiziki niteliklerinin geliştirilebilmesi için sportif faaliyetleri koşullarının sağlanması. 16) Şehrin içinde bulunan Balık toptancılarının şehir dışında uygun görülen bir yere taşınması.
--------------	---

Performans Hedefi	1.Zabıta Teşkilatı Personelimizin daha refah, daha huzurlu ve daha güvenli bir ortamda mesleklerini icra etmelerini sağlamak. 2.Zabıta Teşkilatı personelimiz arasında birlik ve beraberliği sağlamak. 3.Anayasal haklarımızın teşkilat personelimizce hakkaniyet ve adalet ölçüsü çerçevesinde kullanılmasını sağlamak, 4.Vatandaşa kaliteli hizmet sunulmasını sağlamak. 5.Halkın Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yaşam kalitesinin yükselmesine öncülük etmek. 6.Şeffaflık ilkeleri göz önüne alarak halka etkin ve güvenilir en iyi hizmeti vermek
--------------------------	---

Açıklamalar	1-Müdürlüğe bağlı Personel sayısının norm kadro ilkeleri doğrultusunda belirlenen orana getirilerek Zabıta yönetmeliği kapsamında personel eğitim sürecini tamamlamak. 2-Denetimi Sağlıklı bir yapıya kavuşturması. Kaldırım ve benzeri işgallerin önlenmesi. 3-Ruhsatsız veya Ruhsatlı işyerlerinin denetlenip yasal mevzuat doğrultusunda ruhsatlandırılma işlemlerin tamamlanması ve kontrol altına alınması. 4- Kent içerisinde bulunan dağınık durumdaki meslek guruplarına ait işyerlerinin belirlenmesi ve bu belirlemeye göre ihtiyaç duyulan sitelerin yapılması için talepte bulunulması ve işportacılık yapan seyyar satıcıların semt pazarlarına yönlendirilmesi 5-Gıda üretim yapılan işyerlerinin periyodik denetimlerini kurumlarla koordineli gerçekleştirip üretim sürecini kontrol altında tutmak ve Sağlıklı gıda tüketiminin sağlanması için denetim çalışmalarının aralıksız sürdürülmesi
--------------------	---

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
--------------------------------	--------------	------------	--------------

1	Denetimi Sağlıklı bir yapıya kavuşturması. Kaldırım ve benzeri işgallerin önlenmesi			
Açıklama				
2	Müdürlüğe bağlı Personel sayısının norm kadro ilkeleri doğrultusunda belirlenen orana getirilerek Zabıta yönetmeliği kapsamında personel eğitim sürecini tamamlamak			
Açıklama				
3	Ruhsatsız veya Ruhsatlı işyerlerinin denetlenip yasal mevzuat doğrultusunda ruhsatlandırılma işlemlerin tamamlanması ve kontrol altına alınması			
Açıklama				
4	Kent içinde faaliyet gösteren değişik Meslek guruplarının belirlenen alanlarda toplanmasının sağlanması ve işportacılık yapan seyyar satıcıların semt pazarlarına yönlendirilmesi			
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				0,00
2				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	1. Kentin Mezarlık İhtiyaçlarının Sağlanması;
Faaliyet Adı	1.1. Tarım Bakanlığında mezarlık için tahsis edilen 232 dönümlük Yeni Kent Mezarlığı alanımızın Altyapısının (Zemin düzeltilmesi, adaların, yolların, su şebekesinin ve yağmursuyu hatlarının yapılması)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü-Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü-Park ve Bahçeler Müdürlüğü-Etüt Proje Müdürlüğü

Açıklamalar: Tarım Bakanlığında mezarlık için tahsis edilen 232 dönümlük Yeni Kent Mezarlığı alanımızın Altyapısının (Zemin düzeltilmesi, adaların, yolların, su şebekesinin ve yağmursuyu hatlarının yapılması)	

Ekonomik Kod		(2026) (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

Amaç	1. Kentin Mezarlık İhtiyaçlarının Sağlanması;
Hedef	S1. H1. Tarım Bakanlığından mezarlık için tahsis edilen 232 dönümlük Yeni Kent Mezarlığı alanımızın Altyapısının (Zemin düzeltilmesi, adaların, yolların, su şebekesinin ve yağmursuyu hatlarının yapılması)

Performans Hedefi	Yeni Kent Mezarlık Alanımızın altyapısının yapılması.
Açıklamalar: 232 dönümlük Yeni Kent Mezarlığı alanımızın Altyapısının (Zemin düzeltilmesi, adaların, yolların, su şebekesinin ve yağmursuyu hatlarının yapılması)	

Performans Göstergeleri		2026	2027	2028
1	Zemin Düzeltmesi			
Açıklama:				
2	Adaların ve yolların belirlenmesi			
Açıklama:				
3	Su şebekesi ve yağmursuyu hatlarının döşenmesi			
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL.)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2.Kesintisiz, Sağlıklı ve Sürekli Mezarlık Hizmeti Sunmak;
Faaliyet Adı	S2. H1. 2 adet yeni cenaze taşıma aracı, 1 adet çift kabinli açık kasa kamyonet, 1 adet 17 kişilik servis aracı (Minibüs), 1 adet 4X4 kazıcı yükleyici lastikli kepçe ve mini ekskavatör temini
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Kentimizde vefat eden misafir ya da yabancı uyruklu şahısların ihtiyaç veya talepleri halinde özellikle uzak olanların memleketlerine gönderilebilmesi amacıyla 2 adet yeni cenaze taşıma aracı, 1 adet çift kabinli açık kasalı kamyonet, 1 adet 17 kişilik servis aracı (Minibüs) ve 1 adet 4X4 kazıcı yükleyici lastikli kepçenin satın alınması;	

Ekonomik Kod		(2025) (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

Amaç	2.Kesintisiz, Sağlıklı ve Sürekli Mezarlık Hizmeti Sunmak;
Hedef	S2. H1. Kentimizde vefat eden misafir ya da yabancı uyruklu şahısların ihtiyaç veya talepleri halinde özellikle uzak olanların memleketlerine gönderilebilmesi amacıyla 2 adet yeni cenaze taşıma aracı, 1 adet çift kabinli açık kasalı kamyonet, 1 adet 17 kişilik servis aracı (Minibüs) ve 1 adet 4X4 kazıcı yükleyici lastikli kepçenin satın alınması, mini ekskavatör;

Performans Hedefi	S2. H1. 2 adet yeni cenaze taşıma aracı, 1 adet çift kabinli açık kasa kamyonet, 1 adet 17 kişilik servis aracı (Minibüs),1 adet 4X4 kazıcı yükleyici lastikli kepçe ve mini ekskavatör temini
Açıklamalar: Kentimizde vefat eden misafir ya da yabancı uyruklu şahısların ihtiyaç veya talepleri halinde özellikle uzak olanların memleketlerine gönderilebilmesi amacıyla 2 adet yeni cenaze taşıma aracı ve 1 adet 17 kişilik servis aracı (Minibüs) ve 1 adet 4X4 kazıcı yükleyici lastikli kepçenin satın alınması;	

Performans Göstergeleri		2026	2027	2028
1	Kazıcı Kepçe Alımı			
Açıklama: Mezar kazma ve kapatma hizmetlerini yürütmek için 1 adet 4x4 kazıcı yükleyici kepçe alınması				
2	Cenaze Taşıma Aracı Temini			
Açıklama: Mevcut araçlarımızın hemen hepsinin ekonomik ömürleri dolduğundan verimli hizmet yürütülebilmesi için 2 adet tam teşekküllü cenaze nakil aracının alınması				
3	Çift Kabinli Açık Kasa Kamyonet			
Açıklama: Mezarlık hizmetlerinde kullanılmak amacıyla (Mezar taşları ve briketler, Temizlenen ot ve benzeri çöp kapasitesinde olmayan atıklar vb.) bir adet açık kasa çift kabinli kamyonet alınması				
4	17 kişilik Minibüs (Servis Aracı)			
Açıklama: Mezarlıklarımızın şehrin muhtelif yerlerinde ve bir kısmının da tamamen şehir dışında olması nedeniyle mezarlıklar arasında personelin taşınması ulaştırılması için bir				

adet 17 kişilik bir minibüsün (Servis aracı) alınması				
5	Mini Ekskavatör			
Açıklama: Mezar kazımı için dar alanlarda kullanılmak, ayrıca mezarlıklarda yapılacak peyzaj, toprak düzenleme ve fidan dikim çalışmalarında görev almak üzere 1 adet mini ekskavatör alınması.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL.)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2.Kesintisiz, Sağlıklı ve Sürekli Mezarlık Hizmeti Sunmak;
Faaliyet Adı	S4. H2. Mezarlıklarımızda fidanlık kurulması, ihtiyaç duyulacak miktarda ağaçların (fidanların) yetiştirilmesi, dikimi ve korunması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar: Mevcut mezarlıklarımızda ağaç eksikliği bulunan bölgelere düzenli fidan dikilmesi için mezarlık alanları içerisinde uygun yerlerde fidanlıkların kurulması planlanmaktadır. Bu	

fıdanlıklar sayesinde ihtiyaç duyulan türlerde ağaçların üretimi ve bakımı yerinde yapılacak, yeni oluşturulacak mezarlık alanlarının da **tamamen ağaçlandırılması** sağlanacaktır. Böylece uzun vadede sürdürülebilir, yeşil ve çevreyle uyumlu mezarlık alanları oluşturulacaktır.

Ekonomik Kod		(2026) (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

Amaç	4.Kesintisiz, Sağlıklı ve Sürekli Mezarlık Hizmeti Sunmak;
Hedef	S4. H2. Mezarlıklarımızda fidanlık kurulması, ihtiyaç duyulacak miktarda ağaçların (fidanların) yetiştirilmesi, dikimi ve korunması

Performans Hedefi	Ağaçlandırma
Açıklamalar: Mevcut mezarlıklarımızda ağaç eksikliği bulunan alanların, belediye fidanlığında yetiştirilen fidanların dikimiyle yeşil alanlara dönüştürülmesi; yeni yapılacak mezarlık alanlarının ise tamamen ağaçlandırılması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2026	2027	2028
1	Her yıl en az 1.000 adet ağaç fidanının belediye fidanlığında üretilerek mezarlıklara dikilmesi.			
Açıklama: Mezarlıklarımızda ağaç varlığını artırmak ve yeşil alanları korumak amacıyla, belediyemize ait fidanlıkta yetiştirilen fidanlar her yıl düzenli olarak dikilecektir.				
2	Her yıl en az 1.000 adet ağaç fidanının belediye fidanlığında üretilerek mezarlıklara dikilmesi.			
Açıklama: Mezarlıklarımızda ağaç varlığını artırmak ve yeşil alanları korumak amacıyla, belediyemize ait fidanlıkta yetiştirilen fidanlar her yıl düzenli olarak dikilecektir.				
3	Her yıl en az 1.000 adet ağaç fidanının belediye fidanlığında üretilerek mezarlıklara dikilmesi.			
Açıklama: Mezarlıklarımızda ağaç varlığını artırmak ve yeşil alanları korumak amacıyla, belediyemize ait fidanlıkta yetiştirilen fidanlar her yıl düzenli olarak dikilecektir.				

4	Her yıl en az 1.000 adet ağaç fidanının belediye fidanlığında üretilerek mezarlıklara dikilmesi.			
Açıklama: Mezarlıklarımızda ağaç varlığını artırmak ve yeşil alanları korumak amacıyla, belediyemize ait fidanlıkta yetiştirilen fidanlar her yıl düzenli olarak dikilecektir.				
5	Her yıl en az 1.000 adet ağaç fidanının belediye fidanlığında üretilerek mezarlıklara dikilmesi.			
Açıklama: Mezarlıklarımızda ağaç varlığını artırmak ve yeşil alanları korumak amacıyla, belediyemize ait fidanlıkta yetiştirilen fidanlar her yıl düzenli olarak dikilecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL.)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç		Toplumda Çevre, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık bilincinin artmasını sağlamak ve Çevre kirliliğine karşı daha etkin bir mücadele sağlamak
Hedef		Batman ilinde daha çevre bilincinin oluşmasını sağlamak ve atıkların geri kazanım oranının her geçen gün artırılması hedeflenmektedir.
Performans Hedefi		Atıkların toplanarak geri kazanıma gönderilmesi için ekipmanların şehrin muhtelif yerlerine yerleştirilmesi ve etkin bir geri kazanım sağlanması için şehirde geri dönüşüme gönderilebilecek tüm atıklara ulaşmak hedeflenmektedir.
Açıklamalar		
Performans Göstergeleri		2024 2025 2026(Hedeflenen)

	Düzenlenecek Eğitim sayısı			55 adet
	Ödüllendirilen okul sayısı			5 adet
	Toplanan pil miktarı (kg)			2.000 kg
	Toplanan yağ miktarı (kg)			20.000 kg
	Toplanan tekstil miktarı (kg)			100.000 kg
	Dağıtılan geri dönüşüm toplama ekipmanı			100 adet
	Toplanan Atık Lastik Miktarı (kg)			400 ton
	Hafriyat Toprağı İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma Belgesi Düzenlemek (adet)			70 adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam (TL)
	5 Haziran Dünya çevre günü ve diğer özel günlerde etkinlikler gerçekleştirmek	200.000,00		200.000,00
	Çevre denetimi ve kontrollerinin yapılması	-		-
	Atık Pillerin Toplanması	100.000,00		100.000,00
	Bitkisel Atık Yağların Toplanması	100.000,00		100.000,00
	Ambalaj Atıklarının Toplanması	500.000,00 TL		500.000,00 TL
	Sıfır atık eğitim faaliyetlerinde dağıtılan hediyeler	150.000,00 TL		150.000,00 TL
	Sıfır atık çalışmaları kapsamında kullanılan geri dönüşüm ekipmanlarının temini(Hibe desteği veya Belediye bütçesi)	2.500.000,00		2.500.000,00
	Hafriyat ve İnşaat Atıklarını kontrol altında tutmak	6.250.000,00		6.250.000,00
	Hava kirliliğinin önlenmesi çalışmaları ve denetlemelerini yapmak. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından Doğalgaz dönüşüm projesi kapsamında alınan hibe desteği		10.000.000,00	10.000.000,00
	Gürültü Kirliliği Önleme Eylem Planı			0,00
	İnşaat Yıkıntı Atıklarının Bertarafı (m3)			0,00
	Hafriyat Toprağı İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma Belgesi Düzenlemek (adet)			
Genel Toplam		9.150.000,00	10.000.000,00	19.150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1)Vatandaşlarımızın esenliği huzuru sağlığı ve yaşadığı çevrede sosyal yaşantısını kolaylaştırmak ve personel ve teşkilat yönünden uluslararası standartlara çıkartılması vatandaşlarımıza en üst kaliteli hizmet sunulmasının sağlanmasıdır. 2) Vatandaşlarımızın mutluluğu ve sağlığı için özveri ile mesai saati ve tatil günü gözetmeksizin günün 24 saati hizmet veren müdürlüğümüzün gerçek amacı tüm vatandaşlarımız ile el ele onlarla bütünleşerek sorunlarına birlikte çare arayıp bulmak amacımızdır. 3) insan, hayvan ve çevre sağlığı gözetilmek kaydıyla hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmek amacıyla Batman Belediye Başkanlığı Veterinerlik Müdürlüğü bünyesinde kurulan, Batman İli Hayvan Tedavi Bakım Rehabilitasyon Merkezinde ve Doğal Yaşam Alanı'nın bakımı, idaresi, hayvanların toplanması, korunması, beslenmesi ve sahiplenmesi amaçlanmaktadır.
Hedef	1)Sahipsiz Hayvanların Toplanması; - Hayvan toplama işi, 5199 sayılı Hayvan Hakları Yasasına uygun olarak toplama işleme yapılacaktır. - Hayvan toplama işlemleri diğer mahalli idareler ile ortaklaşa yapılacaktır. - Diğer kurumlarla birlikte yeterli personel ve araç istihdamı sağlanacak, toplamada diğer kurum da yardımcı olacaktır. - Toplama için gelen ihbarlara anında cevap verilecek, nöbetçi toplamaya yeterli tedarik malzemesi birlikte gidecek, toplama işlemi yapılırken hayvan sağlığına dikkat edilecek, eziyet verilmeyecektir. - Toplamada kullanılan anestezi tabancası idari izin olmadan kullanmayacaktır. - Yeterli personel ve araç 7 /24 esasına göre aktif olarak nöbet tutacak, olayları anında müdahale edilecek, ihbarlar en hızlı ve eksiksiz olarak karşılanacaktır.

- Toplamada padok yoğunluğuna dikkat edilecektir.
 - Toplama ihbarları için belediyenin ihbar hattı ve Haydi ekibiyle iletişim kurulacaktır.
 - Toplama ekibine Belediye İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi verilecektir.
 - Toplamada kullanılacak araç, arka kazası tamamen kapalı hava alabilecek şekilde olacaktır.
 - Toplanan hayvanlara çip takılacak, fotoğraflı kayıtları yapılacak ve Petvet Sistemine kayıtları yapılacaktır.
- 2)Hayvan Sağlığının Korunması;**
- Günde iki defa tüm alan temizlenecek, hayvanların padok ve doğal yaşam alanları kontrol edilip, temizlikleri yapılacaktır.
 - Gelen hayvanlar veteriner hekim kontrolünden geçtikten sonra sağlıklı olanlar kısırlaştırma işlemine tabi tutulacak, kısırlaştırma için belediye bünyesinde yeterli hekim yok ise dışardan hizmet alımı yapılacak. Hasta olanlar da tedavilerine başlanacaktır.
 - Hastalıkları önleyici ve tedavi edici aşılar zamanında eksiksiz olarak yapılacaktır.
 - Tedavi ve toplama için gerekli ve yeterli ilaç ve ekipman sürekli hazır tutulacaktır.
 - Veteriner hekim ve veteriner teknikerler tarafından günlük tüm hayvanların sağlık kontrolü yapılacaktır.
 - Toplu hastalıkları önlemek amacıyla karantina alanları oluşturulacaktır.
 - Ex olan hayvanların Veteriner Hekim nezaretinde kaydı tutulacak, nedeni raporlanacak ve saklanacaktır.
 - Hayvanlar doğal yaşam alanlarına bırakılmadan önce gereken iç ve dış parazit aşıları, kuduz aşısı ve toplu yaşam alanlarında gelişebilecek bulaşıcı

hastalıklara karşı gerekli tedbirler alınacak ve aşılamlar yapılacaktır.

- Barınaktaki hayvan sağlığının takibi 7/24 veteriner hizmeti sistemi uygulanacaktır.
- Hayvanların dış temizlik ve bakımı için gerekli bütçe ayrılacaktır.
- Günlük temizlik personeli ve personelin kıyafet ve malzemeleri tedarik edilecektir.
- Hayvanların tür, ırk, yaş, boyut ve fiziksel özelliklerine göre ayırımları yapılacaktır.

3)Hayvanların Beslenmesi;

- Hayvanların günlük beslenme ihtiyaçları için gerekli ve sürekli tedbirli ve tedarikli olunacaktır.
- Sıfır Atık Müdürlüğü koordinasyonunda, hayvanların beslenmesi için diğer kurum ve kuruluşlar ile yapılan Mama Protokolleri kapsamında toplanan yemek artıklarının sağlıklı ve yararlı besinler düzeyinde toplanması ve bunların mama yapılarak dağıtılmasıyla sağlanacak.
- Mama üretim tesisi Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından takip ve kontrol edilecek.
- Mama üretimi ve depolaması için İnsan kaynakları Müdürlüğü tarafından yeterli personel desteği sağlanacak.
- Ayrıca üretimin yetersiz kalma ihtimaline binaen yeterli bütçe ayrılarak, mama alımı ve stoklaması yapılacaktır.
- Artan yemek ve mamalar için sağlıklı koruyacak şekilde saklama depoları temin edilerek, buralarda sağlıklı bir şekilde saklanacaktır.
- Hayvanların beslenmesine ve üretilecek mamanın içeriği hayvan sağlığına zararlı olmayacak, sindirim sistemlerini destekleyecek şekilde faydalı üretim yapılacaktır. Özellikle çöp, kağıt, kürdan vb. artıkları ayıklanacaktır.
- Hayvanlara sağlıklı ve dengeli bir yemek programı hazırlanacak, sağlıklarının korunmasına ve gelişimlerine dikkat edilecektir.
- Belediye Veteriner Hizmetleri Müdürlüğüne hayvanların beslenmesi tedbirini

	alması için gerekli bütçe ayrılacaktır. 4)Hayvanların Sahiplenmesi; - Basın Müdürlüğü tarafından gerekli duyuru ve formlar hazırlanacak. - Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından hayvan sahiplenme sistemi yürütülecek. - Hayvan sahiplenme komisyonu kurulacak. Komisyonda 3 veteriner hekim, 1 hayvan bakım personeli yer alacak. - Sahiplendirme 5199 sayılı Yasaya göre yapılacaktır. - Hayvan sahiplenilenlerin görev ve sorumlulukları kendilerine hatırlatılacaktır. 5)Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Fiziksel Durumu, Bakımı ve Güvenliği; - Her alan kamera ile gözetlenecek, kameralar devamlı çalışır tutulacaktır. - Hayvanlar yaş, tür, fiziksel, ırk ve sağlık durumlarına göre farklı alanlarda tutulacaktır. - Kış ve yaz şartlarına uyumlu yeterli gölgelik yapılacaktır. - Suluklar yeterli miktarda ve gölgeliklerde olacaktır. - Doğal yaşam alanının etrafında yeterli sayıda güvenlik görevlisi sürekli devriye gezecektir. - Güvenlik, dışardan ve içerden olan müdahaleleri yönetime anında bildirecektir. - Çevreleme çitleri toprak altında ve üstünde olacak şekilde en az 2,5 metre yükseklikte, teller betona gömülü olacak fiziki tedbirler alınacak. - Tellerin direkleri içeri doğru kıvrıklı şekilde olacak. - Park ve Bahçeler Müdürlüğü, doğal yaşam alanında yeterli ağaç dilecek, çimleme yapacak, sulama sistemi kuracak ve bunların takibini yapacak, bu bakımlar için yeterli personel tedarik edecek. - Baski Müdürlüğü tarafından doğal yaşam bölgesini su tedarikini sağlayacak ve takibini yapacaktır. - Fen İşleri Müdürlüğü tarafından gerekli yapım ve onarım işleri yapılacaktır.					
Performans Hedefi	1.Personelimizin sağlıklı,huzurlu ve daha güvenli bir ortamda mesleklerini icra etmelerini sağlamak. 2.Vatandaşlara hayvan sevgisini aşılama 3. Hayvan refahını en üst seviyede tutmak 4.Vatandaşa kaliteli hizmet sunulmasını sağlamak. 5.Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde hayvanların yaşam kalitesinin yükseltilmesine öncülük etmek. 6.Şafalık ilkelerini göz önüne alarak en iyi hizmeti vermek					
Açıklamalar						
01.07.2004 Tarihli ve 25509 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 24/06/2004 Tarihli 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 13 Aralık 2024 Tarihli ve 32751 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Hayvanların Korunması Hakkında Korunması Hakkında Uygulama Yönetmeliği kapsamında iş ve işlemler yapılmaktadır.						
Performans Göstergeleri	(t-1)		(t)		(t+1)	

1	SAHİPSİZ HAYVANLARIN TOPLATILMASI			
2	KISIRLAŞTIRMA VE TEDAVİLERİN YAPILMASI			
Açıklama				
3	MAMA ÜRETİMİNİN YAPILMASI			
Açıklama				
4	HAYVANLARIN SAHİPLENDİRİLMESİ			
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				0,00
2				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HEDEF KARTI	
AMAÇ 1	Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlayarak hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan mahalle muhtarlıklarından, Belediyemize telefonla, maille, dilekçe ile vb. iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerinin uygun birimlere yönlendirip, yerine getirilip getirilmediğinin takibini yapmak,
HEDEF 1.1	Muhtarlıklardan gelen başvuruları değerlendirerek birimler arasında koordinasyonu sağlayarak Belediyenin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde, mahalle sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini almak, istek ve şikâyetlerine cevap vermek.
AMAÇ 2	Merkez 45 mahallemizde muhtarlarımızın iş ve işlemlerini daha rahat ve vatandaşla daha iyi hizmet verebilmesi için, planlanan Muhtarlık Evi Projesini tamamlamak.
HEDEF 1.2	Merkez 22 mahallemizde yapılmamış olan 22 Muhtarlık Evini inşa ederek modern ve teknolojik donanımları ile birlikte faaliyete geçirmek.
SORUMLU BİRİM	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025 YILI) (mevcut durum)	2025 Planlan an	2026 Planlan an	2027 Planlan an	2028 Planlan an	2029 Planlan an
Muhtarlık Evleri		23	5	5	5	5	2
RİSKLER	Kamuya ait arsa bulamamak.						
TESPİT EDİLEN EKSİKLİKLE R							
İHTİYAÇLAR	Kamuya ait arsa bulunması.						

İdare Adı	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Proje adı ve amacı	Mahallelerin Daha Etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesi sorunlarının çözülmesi için yerelde muhtar evleri sayısını artırmak.		
Proje hedefleri	Merkez 45 mahallemizde muhtarlarımızın iş ve işlemlerini daha rahat ve vatandaşa daha iyi hizmet verebilmesi için, planlanan Muhtarlık Evi Projesini tamamlamak.		
İhtiyaç duyulan kaynak			
	2025	2026	2027
	4.250.000 TL	4.675.000 TL	5.142.500 TL
Beklenen Sonuçlar ve Çıktılar	5 Yıllık Stratejik Plan kapsamında; ilk dört yılda her yıl 5 adet , son yıl ise 2 adet olmak üzere toplam 22 muhtarlık evi yapılması planlanmaktadır. Bu çalışmaların tamamlanmasıyla birlikte Batman ilindeki tüm mahallelerde modern, erişilebilir ve işlevsel muhtarlık		

	evleri hizmete sunulacak, vatandaşların yerinde ve daha iyi hizmet almaları sağlanacaktır.
Stratejik Planla İlişkisi	Stratejik plan kapsamında, muhtarların yerel yönetim süreçlerine daha aktif katılımı, sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içinde çalışmaları ve toplumsal katılımın artırılması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, muhtarlık hizmetlerinin yalnızca fiziksel mekânlarla sınırlı kalmayıp, sivil toplumla bütünleşmiş bir yapı içinde yürütülmesi öngörülmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		KADIN VE AİLE DESTEK MERKEZLERİ ve KURS MERKEZLERİNİN ARTTIRILMASI		
Hedef		Kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik hayata daha etkin katılımlarını sağlamak amacıyla, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde, dezavantajlı mahallelerde kadın ve aile destek merkezleri ve kurs merkezleri açılması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, söz konusu Kadın ve Aile Destek Merkezleri ve Kurs Merkezlerinin açılabilmesi için gerekli fiziksel, mali ve insan kaynağı olanaklarının sağlanması amaçlanmaktadır.		
		Mesleki eğitim sağlamak: dikiş-nakış, bilgisayar, yemek/pişirme, güzellik ve kuaförlük, el sanatları, tekstil, örgü gibi alanlarda kurslar düzenlenmesi.		
		Kişisel gelişim ve sosyal beceri: yabancı dil, iletişim, girişimcilik, etkili sunum v.b.		
		Okuma-yazma ve temel eğitim: özellikle kırsal bölgelerde okuma-yazma kursları açılması.		
		Sosyalleşme ve destek ağı: kadınların bir araya gelmesi, dayanışma ortamı oluşturulması.		
		Çocuk bakımı desteği: bazı merkezlerde 0-6 yaş arası çocuklar için oyun odası desteği sunulması, böylece annelerin kurslara katılabilmesi.		
		Destekleyici hizmetler: Psikososyal destek verilmesi amacı ile destek merkezlerine görüşme odaları oluşturulması		
		Destekleyici hizmetler: psikososyal danışmanlık, rehberlik, üretim desteği, kooperatifleşme, ürün satış desteği.		
Performans Hedefi				
Açıklamalar		Kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik hayata daha etkin katılımlarını sağlamak.		
Performans Göstergeleri			2026	2027
	Kadın ve aile destek merkezleri ve kurs merkezlerinin arttırılması		5.000.000,00	5.000.000,00
Açıklama		Kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik hayata daha etkin katılımlarını sağlamak.		

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadınlarımız ile Şehrimizi Geziyoruz Projesi	0,00	0,00	0,00
2	Aile Yılı Hatıra Ormanı	0,00	0,00	0,00
3	Kadın Dostu Kent Batman Mobil Uygulaması Projesi	0,00	0,00	0,00
4	Yüzme Bilmeyen Kalmasın Projesi	0,00	0,00	0,00
5	Kadınlar BİL-MEK ile İş Hayatına Katılıyor Projesi	0,00	0,00	0,00
6	Kadınlar Geleceği Düşünüyor, Bitkisel Atık Yağlar Dönüşüyor Projesi	0,00	0,00	0,00
7	Kadın Buluşmaları	0,00	0,00	0,00
8	Öğrenen Mahalleler Bilinçli Aileler Projesi	0	0	0
Genel Toplam		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	---------------------------

Amaç	Afet riski altındaki alanların güvenli yapı ve alanlara dönüştürülmesi sağlanarak; sağlıklı, güvenli ve yaşanabilir çevreler oluşturmak.
Hedef	Mevcut konut stokunun yenilenmesi sağlanarak afetlere karşı dayanıklı hale getirmek. Afet riski altındaki alanların belirlenerek kentsel dönüşüm çalışmalarını yürütmek. Kente yeşil alan, otopark v.b. sosyal donatı alanları kazandırarak, kentsel yaşam yaşam kalitesinin artırılması.

Performans Hedefi	İluh Deresi ve Cumhuriyet ve Şirinevler Mahallelerinin kentsel dönüşüm projesinin devam ettirilmesi
Açıklamalar Akyürek, Karşıyaka ve Hürriyet Mahalleleri Rezerv Yapı Alanı kamulaştırma işlemlerinin devamı niteliğinde olup, İluh Deresi etrafında Afete Maruz Bölge'nin iyileştirilmesi için Karşıyaka ve Petrol kent Mahallelerinde afet riski teşkil eden belirli bir bölgenin kamulaştırılması	
Cumhuriyet ve Şirinevler Mahallelerinin yerinde dönüşüm işleminin gerçekleşmesi için belirlenen iş adımlarının takip edilmesi	

Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Kentsel dönüşüm alanının ilanı		0	
Açıklama Alan içerisindeki taşınmazların kamulaştırılması, tahliye ve yıkım işlemleri				
2	Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı iş adımlarının yerine getirilmesi			
Açıklama Alana ilişkin yer bilimsel etüd raporunun edinilmesi				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Alan içerisinde kalan taşınmazların kamulaştırılması	49.452.999,03		49.452.999,03
2	Yer bilimsel etüd raporunun edinilmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
3	Diğer proje giderleri	2.000.000,00		2.000.000,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		52.452.999,03	0,00	52.452.999,03

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	

Performans Hedefi		Otobüs aktarma noktalarının artırılması, yeni yerleşim alanlarıyla şehrimizin büyümesi ile beraberinde getirdiği ulaşım ihtiyacını sağlamak için otobüs sayımızı artırmak, reklam alanlarının sayısını ve niteliğini artırıp bundan gelir elde etmek, sürdürülebilir bir yaşam için elektrikli otobüslerle karbon emisyon salınım oranını azaltmaya katkı sağlayarak toplu taşıma hizmeti sunmak.
Faaliyet Adı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00
EKONOMİK GİDER KODU	AÇIKLAMA	MİKTAR

011101	Temel Maaşlar	₺9.568.800,00
011201	Zamlar ve Tazminatlar	₺29.737.400,00
011301	Ödenekler	₺94.600,00
011401	Sosyal Haklar	₺2.248.400,00
011501	Ek Çalışma Karşılıkları	₺324.000,00
011601	Ödül ve İkramiyeler	₺163.400,00
012102	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	₺3.278.400,00
012202	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	₺1.707.600,00
012302	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	₺59.000,00
012402	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	₺630.000,00
013101	Sürekli İşçilerin Ücretleri	₺17.092.800,00
013201	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	₺27.000.000,00
013301	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	₺3.253.000,00
013401	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	₺4.623.000,00
013501	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	₺5.676.600,00
021601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	₺1.333.600,00
021602	Sağlık Primi Ödemeleri	₺933.400,00
022401	İşsizlik Sigortası Fonuna	₺112.400,00
022601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	₺1.179.400,00
023401	İşsizlik Sigortası Fonuna	₺725.800,00
023601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	₺6.239.400,00
031901	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	₺10.000.000,00
032103	Periyodik Yayın Alımları	₺20.000,00
032105	Baskı ve Cilt Giderleri	₺8.800.000,00
032301	Yakacak Alımları	₺22.000.000,00
032302	Akaryakıt ve Yağ Alımları	₺8.000.000,00
032303	Elektrik Alımları	₺12.000.000,00
032690	Diğer Özel Malzeme Alımları	₺1.000.000,00
032990	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	₺4.000.000,00
033101	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	₺120.000,00
035104	Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)	₺600.000.000,00
035202	Telefon Abonelik ve Kullanım	₺14.000,00

	Ücretleri	
035203	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahil)	₺48.000,00
035304	Geçiş Ücretleri	₺400.000,00
035401	İlan Giderleri	₺120.000,00
035990	Diğer Hizmet Alımları	₺4.000.000,00
037103	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Herhangi bir bakım sözleşmesinden veya işinden bağımsız olarak a	₺12.000.000,00
037201	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	₺20.000.000,00
037302	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	₺400.000,00
037303	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	₺3.000.000,00
037390	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	₺4.000.000,00
042901	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	₺400.000,00
061205	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	₺100.000.000,00
061290	Diğer Makine Teçhizat Alımları	₺10.000.000,00
061401	Kara Taşıtı Alımları	₺500.000.000,00
TOPLAM		₺1.436.303.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Şehirde zaman ve maliyetini asgariye düşürerek temiz güvenli ve konforlu ulaşım imkânı sağlamak
Hedef	Otobüs aktarma noktalarının artırılması, yeni yerleşim alanlarıyla şehrimizin büyümesi ile beraberinde getirdiği ulaşım ihtiyacını sağlamak için otobüs sayımızı artırmak, reklam alanlarının sayısını ve niteliğini artırıp bundan gelir elde etmek, sürdürülebilir bir yaşam için elektrikli otobüslerle karbon emisyon salınım oranını azaltmaya katkı sağlayarak toplu taşıma hizmeti sunmak.
Performans Hedefi	Otobüs aktarma noktalarının artırılması, yeni yerleşim alanlarının ulaşımını artırmak için otobüs araç sayımızı artırmak, şehrimizin büyümesi ile beraberinde getirdiği reklam ihtiyacını karşılayabilmek ve bundan kazanç

	sağlamak adına şehrin belirli kavşaklarına billboardlar yerleştirmek
Açıklamalar Şehrimizde bulunan otobüs hatlarının daha konforlu ve daha verimli şekilde kullanılması için araçların bakımlarının yapılması, yeni oluşan yerleşim yerlerinin ulaşımını kolaylaştırmak, bünyemiz altında işletilip Belediye için kazanç sağlayıcı işletmelerimizin verimini artırmak,	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Otobüs sayısı	87	90	100
Açıklama				
2	Reklam alanları	486	493	543
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehirde zaman ve maliyetini asgariye düşürerek temiz güvenli ve konforlu ulaşım imkânı sağlamak			1.436.303.000,00
Genel Toplam		0,00	0,00	1.436.303.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek, etkili denetim mekanizmalarıyla kurumsal karar ve hukuki süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak
Hedef	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimini oluşturmak ve sürdürülebilir bir kurumsal yapıya ulaşmak
Performans Hedefi	Çalışanların maaş ve özlük işlemlerinin devamlılığını sağlama

Performans Göstergeleri		2024 Gerçekleşen	2025 Tahmin	2026 Hedef
1	Memur norm kadro sayısı (adet)	637	760	760
Açıklamalar:				
2	Memur sayısı (adet)	382	382	415
Açıklamalar:				
3	Sözleşmeli personel sayısı (adet)	41	40	0
Açıklamalar:				
4	İşçi Norm kadro sayısı (adet)	369	369	369
Açıklamalar:				
5	İşçi sayısı (adet)	116	77	77
Açıklamalar:				
6	G. İşçi sayısı (adet)	0	0	0
Açıklamalar:				
7	Toplam personel sayısı (adet)	539	499	492
Açıklamalar:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personelinin özlük, terfi, atama, izin, puantaj vb. maaş, ikramiye gibi iş ve işlemlerini yapmak	90.288.400,00	0,00	90.288.400,00
Genel Toplam		90.288.400,00	0,00	90.288.400,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		Kültür ve Sanat faaliyetleri ile Batman halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlanması		
Hedef		Kent Halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal faaliyetler yapmak ve düzenlemek.		
Performans Hedefi		Kent Halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal faaliyetler yapmak ve düzenlemek.		
Açıklamalar: Her ay farklı türlerde etkinlikler düzenlemek.				
Performans Göstergeleri				2026
1	Konser sayısı			15
2	Fuar sayısı			3
3	Film sayısı			5
4	Çocuk tiyatrosu sayısı			50

5	Seminer ve Söyleşi sayısı			15
6	Resim Sergisi sayısı			3
7	Gezi Organizasyonları sayısı			5
8	Yetişkin tiyatro oyunu sayısı			40
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Konserler Düzenlemek	20.000.000,00		20.000.000,00
2	Fuarlar düzenlemek	10.000.000,00		10.000.000,00
3	Film İzlettirmek	1.500.000,00		1.500.000,00
4	Çocuk tiyatrosu	1.000.000,00		1.000.000,00
5	Güncel konularda konferans, panel ve seminerler düzenlemek	1.000.000,00		1.000.000,00
6	Resim Sergisi	500.000,00		500.000,00
7	Yetişkin tiyatro oyunu	1.000.000,00		1.000.000,00
8	Gezi Organizasyonları düzenlemek	2.000.000,00		2.000.000,00
9	Şenlikler Düzenlemek	5.000.000,00		5.000.000,00
10	Varsa yeni faaliyetler eklenecek	5.000.000,00		5.000.000,00
Genel Toplam		47.000.000,00	0,00	47.000.000,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
AMAC 1	DAHA TEMİZ VE YAŞANABİLİR BİR ŞEHİR ORTAMININ SAĞLANMASI İÇİN ETKİN VERİMLİ VE KALİTELİ KENTSEL TEMİZLİK HİZMETİ SUNULARAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK
HEDEF 1	Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün görev, yetki, sorumluluk, çalışma usul ve esaslarına ilişkin yönetmelikte belirtilen görevleri mevzuata uygun belirli plan ve program doğrultusunda yapılmasını sağlamak.
HEDEF 2	Yürütülen hizmetlerle ilgili olarak doğrudan ve belediyemiz şikâyet hattı sosyal medya hesaplarına bildirilen talep ve şikâyetlerin ivedi olarak değerlendirilmesi, giderilmesi ve şikâyet sahibinin bilgilendirmesini sağlamak.
HEDEF 3	Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerde kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak, yaptırmak ve kirliliğin ortadan kaldırılması, temizliğin devamlılığının sağlanması adına önlemlerin alınması sağlamak.
HEDEF 4	Hizmet kalitesini yükseltmek ve personelin daha verimli etkili çalışmasını sağlamak için, eğitim seminerleri ve toplantılar düzenlemek.
HEDEF 5	Halkın sağlıklı ortamlarda yaşamasını sağlamak, çevreyi ve çevre kaynaklarını korumak ve iyileştirmek.
HEDEF 6	Yapılan hizmetleri sosyal medya gazete ve bültenlerde yayınlamak

	vatandaşın bilgilendirilmesini sağlamak.
HEDEF 7	İş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli önlemleri almak, iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekiminin tespitlerinde belirtilen hususlarda çalışmalar yapmak, iş sağlığı ve iş güvenliği konusunda eğitimlerin verilmesini sağlamak.
HEDEF 8	2872 sayılı Çevre Kanunu'nun ve bu kanun kapsamında düzenlenen yönetmelikler ile 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun "çevreyi kirletme" başlıklı 41. Maddesinde belirtilen fiiller ile ilgili Zabıta Müdürlüğü ile birlikte denetimler yapılmasını sağlamak.
AMAC 2	TERTEMİZ BİR ŞEHİR HEDEFİ İLE TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK
HEDEF 1	Belediye sınırları içerisindeki ev ve işyerlerinin, hastane, okul, askeri bölgelerin, semt pazarlarının evsel katı atıklarını toplamak ve Katı Atık Depolama sahasına taşınmasını sağlamak.
HEDEF 2	Belediye sınırları içerisindeki bulvar, cadde, sokakların, kaldırımların, meydanların, görev alanındaki parkların, semt pazarlarının, hastane, okul, kamu kurumlarının dış alanlarının program dahilinde süpürge araçları ile süpürülmesini ve yıkanmasını sağlamak.
HEDEF 3	Çöp toplama çalışmalarının düzenli yapılması için programlar hazırlamak, halk sağlığını olumsuz etkilemeden, araç ve yaya trafiğini aksatmadan bu çalışma programlarının yürütülmesini sağlamak.
HEDEF 4	Çevre yollarının, şehir içinden geçen demiryollarının yol süpürme araç ve personellerce temizliğinin yapılması sağlamak.
HEDEF 5	Halk sağlığını göz önüne alarak bulvar ve caddelerin kaldırımlarını, meydanları, semt pazarlarını, kamusal alanları düzenli bir şekilde su ve deterjanlı su ile yıkanması için programlar hazırlamak ve programların düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
HEDEF 6	Evsel atıkların görüntü, koku ve çevreyi kirletmesinin önüne geçmek için çöp toplamada kullanılan çöp konteynerleri ile ilgili tespitleri yapmak, eksikleri gidermek, onarım gereken konteynerleri onarmak, ihtiyaç duyulan yerlere bırakmak, satın alımı için gerekli iş ve işlemlerin yapılması sağlamak.
HEDEF 7	Konteyner yıkama aracı ile çöp konteynerlerinin kötü görüntü ve kokunun giderilmesi için düzenli olarak deterjanla yıkanması ve dezenfekte edilmesinin sağlanması programlar hazırlamak ve bu programların yürütülmesini sağlamak.
HEDEF 8	Sahipsiz inşaat atıkları, moloz, hafriyat ve hayvansal gübrelerin toplanması, hafriyat sahasına ve katı atık depolama sahasına taşınmasını sağlamak.

HEDEF 9	Boş arazilerde, yol kenarlarında biriken atıkların toplanmasını sağlamak.
HEDEF 10	Çöp toplama araçlarının sürekli temiz tutulması için gerekli önlemlerin (yıkama, dezenfekte etme vb.) alınmasını sağlamak.
HEDEF 11	Belediye Meclisi tarafından ücreti belirlenerek vatandaşın talep etmesi ve ücretini karşılaması halinde Müdürlüğe ait iş makinelerinin kiralanması, çiftliklerden gübrelerin toplanmasını sağlamak ve bu ücretleri her yıl yine meclis kararı olarak tariflendirmek.
HEDEF 12	Kurban satış ve kesim yerlerini temizlemek ve temiz tutulmasını sağlamak.
HEDEF 13	Belediye hizmet binasını, çalışanların ve gelen vatandaşların sağlığı için sürekli temiz tutmak ve dezenfekte edilmesini sağlamak.
HEDEF 14	Yürütülen hizmetler ile ilgi olarak doğrudan ve belediyemiz şikâyet hattı ve sosyal medya hesaplarına bildirilen talep ve şikayetlerin ivedi olarak değerlendirilmesi, giderilmesi ve şikayet sahibinin bilgilendirilmesini sağlamak.
HEDEF 15	Resmi Bayramlar ve Belediye tarafından düzenlenecek etkinliklerde tören alanlarının temizlenmesi ve yıkanmasını sağlamak.
HEDEF 16	"Atık Yönetimi Yönetmeliğine" göre yönetmelikte yer alan esasların yürütülmesini sağlamak.
HEDEF 18	Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmeliğe" göre yönetmelikte yer alan esasların yürütülmesini sağlamak.
AMAC 3	HİZMET STANDARTLARINI ARTTIRICI ÖNLEMLERİ ALMAK
HEDEF 1	Nüfus ve yerleşim alanı olarak sürekli büyüyen ilimizde temizlik hizmetlerinin bu artışlarla paralel araç ve ekipmanlarının artması modernize edilmesi gerekmektedir. Temizlik hizmetlerinin ilimizde aksamaması, daha düzenli, daha etkin, daha verimli, daha hızlı yürütülmesi, vatandaş memnuniyetinin artırılması için kullanım süresi zamanla dolacak olan ve yürütülen hizmetlerimizin aksamaması için kiralanen araçların yerine yeni araçların satın alınması ile hizmet kalitesini arttırmak ve tasarruf sağlamak.
HEDEF 1.1.	Satın alınacak araçlar
	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Toplama Aracı: 8 Adet

	Vakumlu Yol Süpürme Aracı: 4 Adet
	Çöp Taksi: 8 Adet
	İbadethane Temizlik Aracı: 1 Adet
	Konteyner Yıkama Aracı: 1 Adet
HEDEF 1.2.	Satın alınacak çöp konteyner ve çöp kovası
	2500 Lt kapasiteli çöp konteyneri: 100 Adet
	770 Lt kapasiteli çöp konteyneri: 2500 Adet
	Kaldırım tipi çöp kovası: 2000 Adet
HEDEF 1.3.	Personel İhtiyacı
	İhtiyaç duyulan personel sayısı: 200 kişi
AMAC 4	KATI ATIK AKTARMA İSTASYONU, TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE AİT ARAÇLARIN PARK VE ŞANTIYE ALANINI İŞLETMEK
HEDEF 1	Katı Atık Sahasına giden tüm çöp toplama ve yol süpürme araçlarının yakıt ve trafik yoğunluğunun azaltılması için aktarma istasyonu kurularak semi treylerlerle çöplerin taşınmasını sağlamak.
HEDEF 2	Temizlik işleri müdürlüğüne ait araçların park alanını oluşturmak.
HEDEF 3	Araçların görev dönüşü temizliği ve yıkanması için yıkama ünitesi kurmak.
HEDEF 4	Araçlarının günlük rutin bakımı için atölye kurmak.
HEDEF 5	Personellerin görev dönüşü kişisel bakım ve temizliklerini yapabilecekleri duş/wc vb alanları oluşturmak.
HEDEF 6	Personellerin dinlenme eğitim ve toplantı alanlarını oluşturmak.
HEDEF 7	Temizlik malzemelerinin bırakılacağı depo oluşturmak.
HEDEF 8	Çöp konteynerlerinin ve çöp kovalarının
AMAC 5	İBADETHANE LERİN TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI
HEDEF 1	İbadethane temizlik aracı ile ibadethanelerin halılarının temizliğinin yapılmasını sağlamak.
HEDEF 2	Vatandaşlarımızın camilerde ibadetlerini temiz, sağlıklı ve hijyenik ortamda yapmasını sağlamak.
AMAC 6	BATMAN KATI ATIK DÜZENLİ DEPOLAMA SAHASINI OLUŞTURMAK
HEDEF 1	“Batman Katı Atık Düzenli depolama Sahası” olarak kullanılmak üzere mera vasfından çıkarılan Batman, Merkez, Yolveren Köyü sınırlarındaki 28 hektarlık 1126 nolu parselin Belediyemize tahsis süreci tamamlanmış yüklenici firmaya yer tahsisi yapılarak yap işlet devret modeli ile işletilmek

	üzere inşaat çalışmalarına başlamıştır Katı Atık Düzenli Depolama Sahasını İşletmeye açmak.
HEDEF 2	Batman Katı Atık Düzenli Depolama Sahası işletmeye açıldığında Çevre mevzuatında geçen standartlarda çöp depolama sahası olarak kullanılacak, hazırlanan projelerin yapımı ile katı atıkların yarattığı çöp sızıntı sularının ve depo gazlarının toprak, hava, yeraltı ve yüzey sularındaki olumsuz etkilerini en aza indirerek çevre kirliliği önlemek.
AMAC 7	TÜRKİYE’NİN EN TEMİZ ŞEHİRİ OLMAK
HEDEF 1	Tüm bu çalışmalar ve hedefler sonucunda İlimizin Türkiye’nin en temiz şehri olmasını sağlamak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------------------

Amaç	Daha temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir şehir oluşturmak.
Hedef	Kent genelinde temizlik hizmetlerini etkin, planlı ve vatandaş odaklı yürütmek.

Performans Hedefi		2026 yılı sonuna kadar vatandaş şikayet çözüm süresini 48 saatin altına indirip, günlük çöp toplama ve yol temizliğinde %90'ın üzerinde düzenlilik sağlamak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Metal Ürünü alımları	15.000.000,00	5.000.000,00	20.000.000,00
Açıklama				
2	Periyodik Yayın Alımları	15.000,00	30.000,00	45.000,00
Açıklama				
3	Temizlik Malzemesi Alımları	2.000.000,00	4.000.000,00	6.000.000,00
Açıklama				
4	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	48.000,00	30.000,00	78.000,00
Açıklama				
5	Diğer Yasasıl Giderler	0,00	50.000,00	0,00
Açıklama				

6	Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)	242.177.100,00	674.581.50 0,00	0,00
Açıklama				
7	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	3.000,00	6.000,00	9.000,00
Açıklama				
8	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahil)	0,00	4.000,00	0,00
Açıklama				
9	İlan Giderleri	60.000,00	60.000,00	120.000,00
Açıklama				
10	İş Makinası Kiralaması Giderleri	30.000.000,00	45.000.000 ,00	75.000.000,00
Açıklama				
11	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	250.000,00	0,00
Açıklama				
12	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	25.000.000 ,00	0,00
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Periyodik Yayın Alımları	30.000,00		30.000,00
2	Temizlik Malzemesi Alımları	5.000.000,00		5.000.000,00
3	Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)			0,00
4	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	6.000,00		6.000,00
5	İlan Giderleri	100.000,00		100.000,00
6	İş Makinası Kiralaması Giderleri	75.000.000,00		75.000.000,00
7	Metal Ürün Alımları	50.000.000,00		50.000.000,00
8	Yurt içi geçici görev yollukları	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		130.236.000,00	0,00	130.236.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	BELEDİYEMİZİN SUNDUĞU KAMU HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRMAK.

Hedef	BELEDİYEMİZE AİT KAYNAKLARIN KAMU YARARINA VE MENFAATİNE UYGUN KULLANILMASI İÇİN GEREKLİ TEDBİRLERİ ALMAK.

Performans Hedefi	Mal ve Hizmet Alım İşlerine dair ihalelerin gerçekleştirilmesi.
Açıklama: Gerekli satın alma ve hizmet alımı faaliyetlerini, piyasa koşulları ve fiyat dalgalanmalarını incelemek suretiyle en müsait şartlarda yaparak, ihtiyaç yerlerine zamanında istenen miktar ve kalitede ulaştırmak, ihalelerde fiili denetimi sağlamak	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Tüketime Yönelik Mal Alım İşleri	₺32.720.000,00	₺53.730.000,00	₺295.780.000,00
Açıklama				
2	Hizmet Alım işleri	47.094.115	98.808.900	₺6.500.000,00
Açıklama				
3	Personel Giderleri	11.299.262	12.700.300	
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mal Alım İşleri	295.780.000,00		295.780.000,00
2	Hizmet Alım işleri	6.500.000,00		6.500.000,00
3	Menhul Mal Gayrimaddi hak alım,bakım ve onarım giderleri	28.000.000,00		28.000.000,00
Genel Toplam		330.280.000,00	0,00	330.280.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------------

Amaç	Trafik, yaya güvenliği yatay- dikey işaretleme, yol kavşak projelendirme şehir içi ulaşım düzenlenmesi, planlanması ve denetlenmesi yapılması;
Hedef	Kent içi ulaşımı; insan odaklı, erişilebilir, çevre dostu, ekonomik, güvenli, konforlu ve düzenli hale getirmek.
	Kent içi yolların trafik güvenliği açısından dikey levha işaretlemelerinin yapılması.
	Yol çizgi boya kamyonu ve mevcut bulunan motorlu boya makineleri ile kent içi yollar ve yaya geçitlerinin standartlara göre boyanması.
	Ulaşım Master Planı Proje Hazırlanması
	Trafik Sirkülasyon projeleri (tek-çift yön, kavşak ve sinyalizasyon düzenleme projeleri)
Performans Hedefi	Batray Raylı sistem Projelendirmesi ve yapılması
	Kent içi yolların ve yeni açılan imar alanlarının trafik akış yönü planlarını çıkararak, kent trafiğinin düzenlenmesi, yayalaştırmanın sağlanması ve yönetsel iyileştirmeler yoluyla rahatlatılması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Kent içi yolların trafik güvenliği açısından yatay ve dikey işaretlemelerinin yapılması.	0,00	0,00	100.000.000,00
Açıklama				
2	Kent içi Sinyalizasyon sisteminin kurulumu, bakım onarım ve kontrolünü yapmak	0,00	0,00	100.000.000,00
Açıklama				
3	Ulaşım Master Planı Proje Hazırlanması			70.000.000,00
Açıklama				
4	Batray Raylı sistem Projelendirmesi ve yapılması			300.000.000,00
Açıklama				
5	Trafik Sirkülasyon projeleri (tek-çift yön, kavşak ve sinyalizasyon düzenleme projeleri)			60.000.000,00
Açıklama				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent içi yolların trafik güvenliği açısından yatay ve dikey	0,00	0,00	100.000.000,00

	işaretlemelerinin yapılması.			
2	Kent içi Sinyalizasyon sisteminin kurulumu, bakım onarım ve kontrolünü yapmak	0,00	0,00	100.000.000,00
3	Ulaşım Master Planı Proje Hazırlanması	0,00	0,00	70.000.000,00
4	Batray Raylı sistem Projelendirmesi ve yapılması	0,00	0,00	30.000.000,00
5	Trafik Sirkülasyon projeleri (tek-çift yön, kavşak ve sinyalizasyon düzenleme projeleri)			60.000.000,00
Genel Toplam		0,00	0,00	50.000.000,00

İdare Adı	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent içi Sinyalizasyon sisteminin bakım onarım ve kontrolünü yapmak;				
Hedef	Araç ve yaya geçiş önceliğinin belirlenmesi, araç ve yayaların can ve mal güvenlikleri ile trafik düzeninin sağlanması amacıyla sinyalizasyon sistemleri hizmeti verilmektedir.				
Performans Hedefi	Ulaşımında Kolaylık Can ve Mal Güvenliği Tesisi				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			(t-1)	(t)	(t+1)
1	Kent içi Sinyalizasyon sisteminin bakım onarım ve kontrolünü yapmak;		0,00	0,00	100.000.000,00
Açıklama					
Araç ve yaya geçiş önceliğinin belirlenmesi, araç ve yayaların can ve mal güvenlikleri ile trafik düzeninin sağlanması amacıyla sinyalizasyon sistemleri hizmeti verilmektedir.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent içi Sinyalizasyon sisteminin bakım onarım ve kontrolünü yapmak;		100.000.000,00	0,00	100.000.000,00
2					
3					
Genel Toplam			20.000.000,00	0,00	100.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Çift Kompenantlı Yol Boyası Projesi;
Hedef	HEDEF 1: İl genelinde toplam 50 km'lik yol çizgisinin çift kompenantlı boya ile boyanarak uzun yıllar kalıcılığını sağlamak.
	İl genelinde ana arterlerde bulunan yaya geçidi çizgilerinin çift kompenantlı boya ile boyanarak uzun yıllar kalıcılığını sağlamak.
	Yaya ve araç trafik güvenliğini sağlamak amacıyla yol, banket, eksen ve yaya çizgilerinin yenilenmesi projesidir.
Performans Hedefi	
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	HEDEF 1: İl genelinde toplam 50 km'lik yol çizgisinin çift kompenantlı boya ile boyanarak uzun yıllar kalıcılığını sağlamak.			100.000.000,00
Açıklama				
2	HEDEF 2: İl genelinde ana arterlerde bulunan yaya geçidi çizgilerinin çift kompenantlı boya ile boyanarak uzun yıllar kalıcılığını sağlamak.			
Açıklama				
3	HEDEF 3: Yaya ve araç trafik güvenliğini sağlamak amacıyla yol, banket, eksen ve yaya çizgilerinin yenilenmesi projesidir.			
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İl genelinde toplam 50 km'lik yol çizgisinin çift kompenantlı boya ile boyanarak uzun yıllar kalıcılığını sağlamak.			100.000.000,00
2	İl genelinde ana arterlerde bulunan yaya geçidi çizgilerinin çift kompenantlı boya ile boyanarak uzun yıllar kalıcılığını sağlamak.			
3	Yaya ve araç trafik güvenliğini sağlamak amacıyla yol, banket, eksen ve yaya çizgilerinin yenilenmesi projesidir.			
4				
Genel Toplam		0,00	0,00	100.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Toplu Taşıma Güzergâh Yenileme Projesi;	
Hedef	1-Toplu Taşıma alanında çağdaş normların uygulamaya alınmasıyla Kent içi Toplu Taşımanın düzenlenmesi, çevreci, alternatif ulaşım sistemleri ve toplu taşıma türlerinin hayata geçirilmesi. 2-Toplu Taşıma alanında faaliyet gösteren Minibüslerin güzergâhlarının düzenlenmesi, ihtiyaç doğrultusunda yeni güzergâhların oluşturulması, toplu taşıma kriterlerine uygun olarak dönüşümün sağlanması ve gerekli düzenlemelerin yapılması. 3-Belediyeye ait toplu taşıma araçlarının güzergâhlarının nüfus yoğunluğu ve yeni açılacak imar alanlarına göre talepler doğrultusunda yeniden düzenlenmesi.	
Performans Hedefi		
Açıklamalar		

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	1-Toplu Taşıma alanında çağdaş normların uygulamaya alınmasıyla Kent içi Toplu Taşımanın düzenlenmesi, çevreci, alternatif ulaşım sistemleri ve toplu taşıma türlerinin hayata geçirilmesi.			
Açıklama				
2	2-Toplu Taşıma alanında faaliyet gösteren Minibüslerin güzergâhlarının düzenlenmesi, ihtiyaç doğrultusunda yeni güzergâhların oluşturulması, toplu taşıma kriterlerine uygun olarak dönüşümün sağlanması ve gerekli düzenlemelerin yapılması.			
Açıklama				
3	3-Belediyeye ait toplu taşıma araçlarının güzergâhlarının nüfus yoğunluğu ve yeni açılacak imar alanlarına göre talepler doğrultusunda yeniden düzenlenmesi.			
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1-Toplu Taşıma alanında çağdaş normların uygulamaya alınmasıyla Kent içi Toplu Taşımanın düzenlenmesi, çevreci, alternatif ulaşım sistemleri ve toplu taşıma türlerinin hayata geçirilmesi.			
2	2-Toplu Taşıma alanında faaliyet gösteren Minibüslerin güzergâhlarının düzenlenmesi, ihtiyaç doğrultusunda yeni güzergâhların oluşturulması, toplu taşıma kriterlerine uygun olarak dönüşümün sağlanması ve gerekli düzenlemelerin yapılması.			

3	3-Belediyeye ait toplu taşıma araçlarının güzergâhlarının nüfus yoğunluğu ve yeni açılacak imar alanlarına göre talepler doğrultusunda yeniden düzenlenmesi.			
4				
Genel Toplam				

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Kent içi Yol ve Kaldırım ihtiyacının yapılacak düzenlemelerle giderilmesi			
Hedef	Yılda ortalama 150.000 ton asfalt üretimi ve serimi gerçekleştirmek			
	Yılda ortalama 250.000 metrekare Parke taşı döşenmesi			
	Yılda ortalama 50.000 metrekare kaldırım yapılması			
	Yılda ortalama 100 km yol açma çalışması			
	Yılda ortalama 200 adet yol iyileştirme çalışması			
	Yılda Ortalama 300 eski tip aydınlatma direğinin dekoratif aydınlatma direği ile değişiminin yapılması			
Performans Hedefi	Halkımızın refahının, konforunun artırılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yılda ortalama 150.000 ton asfalt üretimi ve serimi gerçekleştirmek			450.000.000,00
2	Yılda ortalama 250.000 metrekare Parke taşı döşenmesi			225.000.000,00
3	Yılda ortalama 50.000 metrekare kaldırım yapılması			55.000.000,00
4	Yılda ortalama 100 km yol açma çalışması			120.000.000,00
5	Yılda ortalama 200 adet yol iyileştirme çalışması			55.000.000,00
6	Yılda Ortalama 300 eski tip aydınlatma direğinin dekoratif aydınlatma direği ile değişiminin yapılması			25.000.000,00

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yılda ortalama 150.000 ton asfalt üretimi ve serimi gerçekleştirmek	450.000.000,00	0,00	450.000.000,00
2	Yılda ortalama 250.000 metrekare Parke taşı döşenmesi	225.000.000,00	0,00	225.000.000,00
3	Yılda ortalama 50.000 metrekare kaldırım yapılması	55.000.000,00	0,00	55.000.000,00
4	Yılda ortalama 100 km yol açma çalışması	150.000.000,00	0,00	150.000.000,00
5	Yılda ortalama 200 adet yol iyileştirme çalışması	55.000.000,00	0,00	55.000.000,00
6	Yılda Ortalama 300 eski tip aydınlatma direğinin dekoratif aydınlatma direği ile değişiminin yapılması	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00
Genel Toplam		960.000.000,000	0,00	960.000.000,000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		AMATEM binasının yapılması		
Hedef		Sadece bağımlı kişilere hizmet vermek için kurulan AMATEM alkol ve madde bağımlılığı bulunan kişilerin tedavi olmasını ve aynı zamanda da bu tarz bağımlılıkların önüne geçilmesini sağlamayı hedefler.		
Performans Hedefi		Toplumda bağımlılık konusunda bilinçlendirme ve eğitim faaliyetlerini yaygınlaştırmak		
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Sadece bağımlı kişilere hizmet vermek için kurulan AMATEM alkol ve madde bağımlılığı bulunan kişilerin tedavi olmasını ve aynı zamanda da bu tarz bağımlılıkların önüne geçilmesini sağlamayı hedefler.			100.000.000,00
2	Alkol ve madde bağımlılığı tedavisi gören kişi sayısını arttırmak			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sadece bağımlı kişilere hizmet vermek için kurulan AMATEM alkol ve madde bağımlılığı bulunan kişilerin tedavi olmasını ve aynı zamanda da bu tarz bağımlılıkların önüne geçilmesini sağlamayı hedefler.	100.000.000,00		100.000.000,00
2	Alkol ve madde bağımlılığı tedavisi gören kişi sayısını arttırmak			
3	Tedaviye başvuranların iyileşme oranını yükseltmek.			
4	Rehabilitasyon ve sosyal uyum hizmetlerini güçlendirmek.			
Genel Toplam		100.000.000,00		100.000.000,00

İdare Adı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		Spor Sahaları Bakım ve Onarımı		
Hedef		Gençlerin okul öncesi ve okul sonrası spor aktivitelerini yapabilecekleri sosyal ve ruhsal bütünlük açısından gelişimlerinin sağlanması		
Performans Hedefi		Gençlerin Spor Aktivitelerini yapacakları alanları artırmak.		
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Spor Sahaları Bakım ve Onarımı			5.000.000,00
2				
3				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Spor Sahaları Bakım ve Onarımı	5.000.000,00		5.000.000,00
2				
3				
Genel Toplam		5.000.000,00		5.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		Yıkım kararı alınan metruk yapılara anında müdahale edilerek yıkımların gerçekleştirilmesi		
Hedef		Genel güvenlik ve asayiş bakımından tehlike arz eden metruk yapılar ile bir kısmı veya tamamının yıkılacak derecede tehlikeli olduğu tespit edilen yapılar zaman kaybedilmeden yıkılması		
		Metruk yapıların yıkılmasıyla güvenli ve estetik bir alan oluşturmak		
Performans Hedefi		Halkın Güvenliğinin Temini		
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yıkım kararı alınan metruk yapılara anında müdahale edilerek yıkımların gerçekleştirilmesi			7.500.000,00
2				
3				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yıkım kararı alınan metruk yapılara anında müdahale edilerek yıkımların gerçekleştirilmesi	7.500.000,00		7.500.000,00
2				
3				
Genel Toplam		7.500.000,00		7.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		Trafik ağının yoğun olduğu bölgelerde yol genişletme çalışmalarının olacağı bölgelerin tespiti ve gerekli çalışmaların yapılması		
Hedef		Belde mahallesinde bulunan NATO müdürlüğüyle gerekli protokoller yapıp 3234,3278/A ve 3232 sokak güzergahlarında yol genişletilmesi yapıp bu güzergahtaki trafik akışını rahatlatmak ve bölge hastanesine ulaşım kolaylığı sağlamak.		
Performans Hedefi		Halkın Güvenliğinin Temini		
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Belde mahallesinde bulunan NATO müdürlüğüyle gerekli protokoller yapıp 3234,3278/A ve 3232 sokak güzergahlarında yol genişletilmesi yapıp bu güzergahtaki trafik akışını			60.000.000,00

	rahatlatmak ve bölge hastanesine ulaşım kolaylığı sağlamak.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belde mahallesinde bulunan NATO müdürlüğüyle gerekli protokoller yapıp 3234,3278/A ve 3232 sokak güzergahlarında yol genişletilmesi yapıp bu güzergahtaki trafik akışını rahatlatmak ve bölge hastanesine ulaşım kolaylığı sağlamak.	60.000.000,00		60.000.000,00
Genel Toplam		60.000.000,00		60.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		Yeni Evlendirme dairesinin yapımı		
Hedef		Evlenmek isteyen kişilerin resmi nikah işlemlerini yasal mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek ve bu süreçte gerekli belgeleri düzenleyerek evlilik birliğinin resmiyet kazanmasını sağlamak.		
		Metruk yapıların yıkılmasıyla güvenli ve estetik bir alan oluşturmak		
Performans Hedefi		Evliliklerin yasal zeminde gerçekleşmesini sağlamak toplumda düzenin güvenin ve aile birliğinin korunmasına katkı sunmak.		
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Evlenecek çiftlerin başvurularını almak ve evlilik şartlarını mevzuata göre incelemek			90.000.000,00
2	Nikah işlemlerini yasal çerçevede yürütmek.			
3	Resmi nikah törenlerini düzenlemek ve evlenme cüzdanlarını teslim etmek.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evlenmek isteyen kişilerin resmi nikah işlemlerini yasal mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek ve bu süreçte gerekli belgeleri düzenleyerek evlilik birliğinin resmiyet kazanmasını sağlamak.	90.000.000,00		90.000.000,00
2				
3				
Genel Toplam		90.000.000,00		90.000.000,00

C-TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇLARI TABLOSU

C. TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇLARI TABLOSU

Bütçe Bilgileri Tablosu

İdare Adı: Batman Belediyesi

Harcama Birimi: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Not: 2024 sütunu, 30.06.2024 itibarıyla gerçekleşen değerleri göstermektedir.

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU	
İdare Adı	BATMAN BELEDİYESİ
Harcama Birimi Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2023 Giderleri Toplamı (Gerçekleşen)	2024 Giderleri Toplamı (Gerçekleşen*)	2025 Bütçe/Ödenek
1. Personel Giderleri	277.582.801,62	615.406.181,33	1.009.838.400,00
2. SGK Devlet Primi Giderleri	43.188.720,02	73.337.210,67	115.123.000,00
3. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.527.378.650,18	2.732.812.709,25	4.017.110.600,00
4. Faiz Giderleri	97.221.660,27	285.852.584,59	175.627.000,00
5. Cari Transferler	176.442.471,82	249.210.170,54	338.101.000,00
6. Sermaye Giderleri	609.632.039,81	1.032.359.012,01	1.687.700.000,00
7. Sermaye Transferleri	15.678.080,98	34.602.237,29	25.000.000,00
8. Borç Verme	0,00	0,00	231.500.000,00
9. Yedek Ödenek	0,00		
Bütçe Ödeneği Toplamı	2.747.124.424,70	5.023.580.105,68	7.600.000.000,00

Bütçe Dışı Kaynaklar: Döner Sermaye: 0,00 · Diğer Yurt İçi: 0,00 · Yurtdışı: 0,00

Kaynak Dışı Toplam: 0,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI :

2023: 2.747.124.424,70 · 2024: 2.499.907.114,00 · 2025: 7.600.000.000,00

D-İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	BATMAN BELEDİYESİ							
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
		Performans Hedefleri Tablosunda Görülen Tüm Faaliyetlere İlişkin Kaynak İhtiyacı Bütçe Çi Kaynaklardan Karşılacaktır.	5.350.564.745,00	45,50%	0,00	0,00	5.350.564.745,00	45,50%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			5.350.564.745,00	45,50%	0,00	0,00	5.350.564.745,00	45,50%
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek kaynaklar Toplamı								
GENEL TOPLAM			5.350.564.745,00	45,50%	0,00	0,00	5.350.564.745,00	45,50%

Tablo 1: 2022-2023-2024 Yıllarına Ait Bütçe Ödenekleri ve Gerçekleşmeleri			
Yıllar	2023	2024	2025*
Bütçe ile Verilen Ödenek	2.863.000.000,00	4.600.000.000,00	7.600.000.000,00
Net Ödenek	2.873.226.590,82	5.128.065.590,82	9.171.226.590,82
Gerçekleşen Harcama	2.747.124.424,70	5.023.580.105,68	3.151.584.370,88
Gerçekleşme Oranı (%)	95,61%	%97,80	%34,36
*2025 yılı cari dönem (n) için mevcut ay itibarıyla			

Tablo 2: 2025 Yılı Bütçe Giderleri Ödenek ve Gerçekleşme Vaziyeti (30.06.2025)

Hesap Adı	2025 Yılı Net Bütçe Ödeneği (TL)	2025 Yılı Haziran Sonu Gerçekleşen Gider (TL)	2025 Yılı Haziran Sonu Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Gidere Oranı (%)
Personel Giderleri	1.009.838.400,00	462.893.795,93	54,32%	45,84%
SGK Devlet Primi Giderleri	115.123.000,00	33.621.685,52	46,08%	29,21%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.234.620.600,00	1.519.466.145,21	53,76%	35,88%
Faiz Giderleri	275.627.000,00	237.111.617,07	283,51%	86,03%
Cari Transferler	509.327.590,82	138.645.768,94	55,05%	27,22%
Sermaye Giderleri	2.854.950.000,00	715.839.817,97	37,84%	25,07%
Sermaye Transferleri	95.000.000,00	44.005.540,24	151,40%	46,32%
Borç Verme		0,00		0,00%
Yedek Ödenekler	76.740.000,00			
Toplam	9.171.226.590,82	3.151.584.370,88		34,36%

Tablo 3: 2025 Yılı Bütçe Geliri Gerçekleşmeleri (30.06.2025)

Hesap Adı	Bütçe ile Tahmin Edilen Tutar (TL)	Net Tahsilat Tutarı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Gelire Oranı (%)
Vergi Gelirleri	759.600.000,00	166.469.314,24	44%	5,59%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	770.060.000,00	233.239.704,83	40%	7,84%
Alınan Bağış ve Yardımlar	53.000.000,00	40.030.818,00	100%	1,35%
Diğer Gelirler	5.617.340.000,00	2.318.317.261,91	93%	77,89%
Sermaye Gelirleri	950.000.000,00	218.169.859,40	100%	7,33%
Alacaklardan Tahsilatlar				
Red ve İadeler (-)				
Toplam	8.150.000.000,00	2.976.226.958,38	81%	

Tablo 4: 2022-2024 Dönemi Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Açısından Seyri

Gider Türü	2022	2023	2024
Personel Giderleri	143.920.347,60	277.582.801,62	615.406.181,33
SGK Devlet Primi Giderleri	25.149.481,52	43.188.720,02	73.337.210,67
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	836.229.946,45	1.527.378.650,18	2.732.812.709,25

Faiz Giderleri	34.612.066,48	97.221.660,27	285.852.584,59
Cari Transferler	80.536.987,93	176.442.471,82	249.210.170,54
Sermaye Giderleri	500.386.975,45	609.632.039,81	1.032.359.012,01
Sermaye Transferleri	7.445.781,99	15.678.080,98	34.602.237,29
Borç Verme			0,00
Yedek Ödenek	0,00	0,00	
Toplam	1.628.281.587,42	2.747.124.424,70	5.023.580.105,68

Tablo 5: 2022-2024 Dönemi Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırma Açısından Seyri

Gelir Türü	2022	2023	2024
Vergi Gelirleri	114.830.748,86	162.858.456,26	217.972.692,28
Sosyal Güvenlik Gelirleri			297.830.116,19
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	109.804.693,50	180.297.996,35	38.527.972,05
Alınan Bağış ve Yardımlar	10.860.927,54	35.444.163,66	
Diğer Gelirler	1.090.206.138,49	1.969.744.497,20	3.586.441.448,54
Sermaye Gelirleri	13.240.000,00	89.032.850,62	15.097.363,72
Alacaklardan Tahsilatlar			
Red ve İadeler (-)			3.631.123,43
Toplam	1.338.942.508,39	2.437.377.964,09	4.155.869.592,78

E-HARCAMA CETVELİ

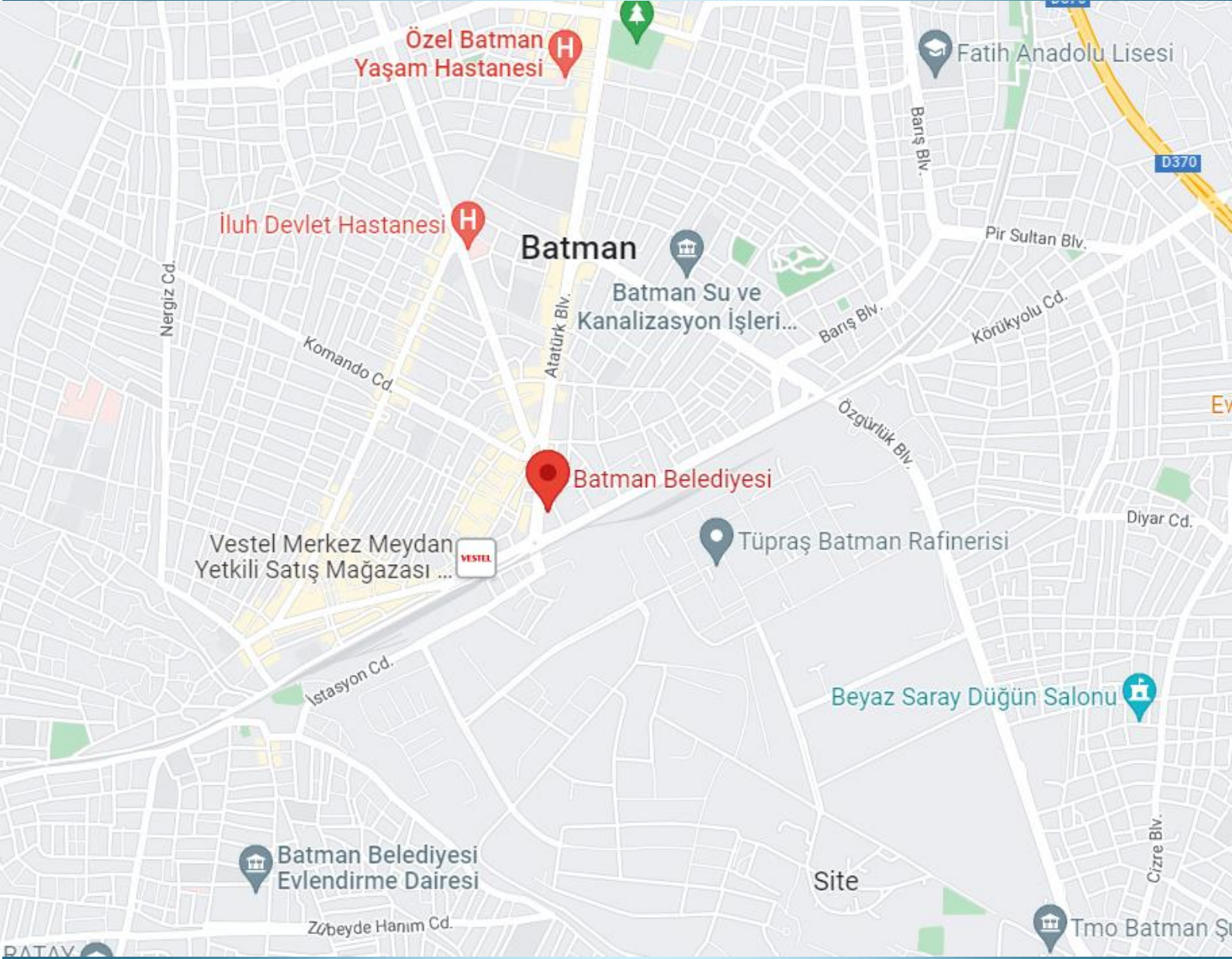
2023		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.075.468,50	3.028.332,75	98,47%
5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	16.596.315,34	16.457.780,13	99,17%
9	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	159.819.077,46	158.368.828,76	99,09%
10	BİLGİ VE İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	78.418.275,14	77.737.725,82	99,13%
11	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	127.261.066,97	127.261.066,97	100,00%
18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.164.608,26	7.135.089,86	99,59%
24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41.216.981,04	41.086.340,38	99,68%
25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	12.801.940,08	10.583.868,73	82,67%
26	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	158.126.729,27	144.838.084,45	91,60%
27	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	11.259.883,52	6.847.089,29	60,81%
28	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	8.458.268,26	8.020.644,15	94,83%
29	KONUKEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.527.914,12	5.309.134,36	96,04%
30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	464.082.142,97	462.060.364,52	99,56%
31	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	201.784.688,26	201.199.951,93	99,71%
32	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	26.024.221,39	20.537.494,69	78,92%
33	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	59.780.930,59	58.696.482,97	98,19%
34	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	50.491.673,70	50.470.325,91	99,96%
35	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	167.618.384,79	150.588.980,63	89,84%
36	PARKLAR VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	312.280.215,36	277.700.080,79	88,93%
37	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	35.834.047,87	35.658.410,79	99,51%
38	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	466.999.994,43	447.262.568,73	95,77%
39	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	188.302.731,11	188.277.233,61	99,99%
40	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.701.786,70	12.697.653,67	86,37%
41	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	113.494.140,95	113.049.506,61	99,61%
42	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	44.885.769,74	44.589.058,40	99,34%
43	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	42.368.762,83	31.559.841,30	74,49%
44	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	8.171.784,55	7.734.407,99	94,65%
45	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21.046.358,70	20.348.362,39	96,68%
46	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.366.096,94	1.122.847,68	82,19%
47	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.438.644,91	12.087.619,75	78,29%
48	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	8.827.687,07	4.809.246,69	54,48%
TOPLAM		2.873.226.590,82	2.747.124.424,70	95,61%

2024		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6.341.400,00	9.814.760,71	154,77%
5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	15.090.200,00	22.187.551,89	147,03%
9	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	166.972.400,00	128.810.012,67	77,14%
10	BİLGİ VE İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	187.526.600,00	185.831.350,60	99,10%
11	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	162.534.600,00	148.059.905,31	91,09%
18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.102.100,00	7.892.958,74	55,97%
24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	105.632.800,00	12.616.258,31	11,94%
25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	18.883.200,00	8.346.047,31	44,20%
26	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	256.195.190,82	177.479.836,87	69,28%
27	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	13.541.100,00	8.532.995,69	63,02%
28	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	47.906.600,00	12.139.515,31	25,34%
29	KONUKEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.448.300,00	6.931.562,44	55,68%
30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.007.899.900,00	716.746.429,98	71,11%
31	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	244.470.400,00	187.931.830,53	76,87%
32	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	38.928.100,00	31.147.153,80	80,01%
33	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	96.745.300,00	87.140.209,03	90,07%
34	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	35.889.900,00	50.316.255,21	140,20%
35	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	192.337.400,00	350.179.329,72	182,07%
36	PARKLAR VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	506.955.800,00	295.198.467,97	58,23%
37	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	44.025.500,00	33.217.547,20	75,45%
38	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	1.218.610.800,00	470.323.869,71	38,60%
39	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	299.893.400,00	302.237.672,84	100,78%
40	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23.871.400,00	19.309.942,87	80,89%
41	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	74.250.000,00	57.517.146,12	77,46%
42	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	86.593.400,00	65.339.917,24	75,46%
43	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	43.671.600,00	39.508.771,19	90,47%
44	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	14.696.100,00	10.238.971,03	69,67%
45	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33.082.500,00	36.502.147,88	110,34%
46	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.143.800,00	2.077.075,60	96,89%
47	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.109.600,00	10.676.417,03	58,95%
48	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	22.854.400,00	5.651.441,61	24,73%
TOPLAM		5.012.203.790,82	3.499.903.352,41	69,83%

2025	Birim Adı	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	18.093.400,00	3.076.437,63	17,00%
3	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.283.600,00	2.474.534,08	26,65%
5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	41.461.000,00	19.653.578,37	47,40%
9	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	349.914.400,00	130.555.185,05	37,31%
10	BİLGİ VE İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	71.067.300,00	21.316.317,67	29,99%
11	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	334.729.900,00	191.033.775,13	57,07%
18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	31.682.200,00	12.123.740,94	38,27%
24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	84.680.900,00	45.854.640,06	54,15%
25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	27.595.600,00	16.917.069,13	61,30%
26	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	411.944.190,82	94.491.508,03	22,94%
27	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	23.840.400,00	6.511.621,19	27,31%
28	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	39.867.400,00	12.334.605,94	30,94%
29	KONUKEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	24.701.000,00	8.096.260,59	32,78%
30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.621.398.200,00	661.855.141,24	40,82%
31	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	641.187.900,00	142.629.395,75	22,24%
32	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	85.883.500,00	59.076.477,05	68,79%
33	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	200.747.800,00	68.614.483,96	34,18%
34	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	125.941.200,00	47.276.853,52	37,54%
35	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	538.897.600,00	355.996.420,79	66,06%
36	PARKLAR VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1.099.541.200,00	266.913.352,20	24,27%
37	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	93.008.000,00	43.461.585,75	46,73%
38	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	1.481.001.900,00	410.219.725,95	27,70%
39	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	776.570.000,00	209.408.958,02	26,97%
40	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	51.995.700,00	13.415.763,41	25,80%
41	ZABİTA MÜDÜRLÜĞÜ	500.099.400,00	183.118.317,58	36,62%
42	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	119.935.200,00	42.400.404,28	35,35%
43	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	136.227.300,00	22.893.515,02	16,81%
44	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	36.174.900,00	12.819.683,16	35,44%
45	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	103.738.300,00	27.015.511,59	26,04%
46	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.372.700,00	4.777.451,72	64,80%
47	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23.420.100,00	10.161.651,04	43,39%
48	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	59.224.400,00	5.090.405,04	8,60%
TOPLAM		9.171.226.590,82	3.151.584.370,88	

BİRİM ADI		2024 BÜTÇE TAHMİNİ	2025 BÜTÇE TAHMİNİ	2026 BÜTÇE TAHMİNİ
2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6.341.400,00	18.093.800,00	9.688.900,00
3	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.022.800,00	9.268.600,00	135.722.400,00
5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	15.090.200,00	41.451.000,00	37.721.300,00
9	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	141.722.400,00	90.699.400,00	1.147.565.300,00
10	BİLGİ VE İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	187.526.600,00	421.981.800,00	90.288.400,00
11	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	127.534.600,00	245.849.900,00	472.137.900,00
18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.102.100,00	37.184.200,00	77.528.500,00
24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	105.632.800,00	55.280.900,00	263.595.700,00
25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	18.883.200,00	28.745.600,00	482.816.500,00
26	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	240.968.600,00	540.677.600,00	142.622.700,00
27	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	13.541.100,00	16.315.400,00	1.955.888.500,00
28	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	47.906.600,00	34.287.400,00	49.528.100,00
29	KONUKEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.648.300,00	21.201.000,00	18.394.400,00
30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	702.899.900,00	1.097.098.200,00	118.250.200,00
31	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	244.470.400,00	397.063.500,00	44.281.200,00
32	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	38.928.100,00	110.858.500,00	115.718.700,00
33	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	96.745.300,00	193.767.800,00	995.270.100,00
34	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	35.889.900,00	91.421.200,00	44.414.000,00
35	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	293.387.400,00	567.032.600,00	103.623.500,00
36	PARKLAR VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	441.955.800,00	599.541.200,00	440.774.100,00
37	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	44.025.500,00	92.978.000,00	959.028.100,00
38	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	1.158.610.800,00	1.428.301.900,00	188.349.300,00
39	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	299.893.400,00	756.570.000,00	29.735.200,00
40	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23.871.400,00	51.975.700,00	7.238.300,00
41	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	74.250.000,00	140.416.900,00	121.065.500,00
42	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	86.593.400,00	119.935.200,00	922.989.600,00
43	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	43.671.600,00	106.207.300,00	80.164.100,00
44	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	14.696.100,00	41.669.900,00	641.028.700,00
45	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33.082.500,00	103.738.300,00	1.772.766.100,00
46	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.143.800,00	7.372.700,00	30.882.500,00

47	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.109.600,00	23.790.100,00	86.508.700,00
48	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	15.854.400,00	109.224.400,00	714.413.500,00
TOPLAM		4.600.000.000,00	7.600.000.000,00	12.300.000.000,00



Batman Belediye Başkanlığı

**Şirinevler Mahallesi Atatürk Bulvarı No:2
Merkez / BATMAN**

Telefon: +90 (488) 213 27 59

Çağrı Merkezi: 153