

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2012 NİSAN AYI
GÜNÜ : 06/04/2012

KARAR NO:99
SAYFA NO:35

2012 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

2012 Mali yılı Nisan ayı Meclis toplantısının 3.oturumu 06 Nisan 2012 Cuma günü saat 14:00'da Belediyemize ait Savrun Mahallesi Dr. Hüseyin Kabasakal Parkı Çocuk Tiyatro Salonunda yapılmak üzere, Belediye Meclis Başkan Vekili İrfan SAYMAN'ın Başkanlığında Üyelerden M.Gökhan ÇAKAR, Tahsin YETİŞİR,Nejdet AKARCA,Mehmet GÜRLEK,Ahmet GÜRSOY,Hasan BOZKURT,Hakan ŞİŞMAN,Kemal KARAER,Kenan ÇİFTÇİ, Mahmut TAHTA,Mustafa BÜYÜKBOZDOĞAN,Mukadder Kafalı,Hasan BAL,Yasin EKİZ, Osman TÜRKER,Kadir YİĞİT, Erol KURT ve İsmet ARIOĞLU'nun iştirak ettiği,Aysel PARMAKSIZ, Ali TÜFEKÇİ, Şevket AKICI,Ali GÜRLEK,Cengiz YANIK ve O.Mehmet DÖĞÜŞÇÜ'nün iştirak etmediği görüldü.Başkan,yapılan yoklamada çoğunluğun sağlanmış olduğunu belirterek oturumu açtı.

Gündemin 11.maddesini teşkil eden, Belediye Yazı İşleri Müdürlüğünün 30/03/2012 tarih ve M.80.6.KAD.0.10-1-2012/93 sayılı yazısı ekindeki Belediye Başkanının 2011 yılı faaliyet Raporunun görüşülmesine geçildi.

Belediye Meclis Bankan Vekili İrfan SAYMAN 2011 yılı Faaliyet Raporunu okuyarak Meclise sundu. Belediye Meclis Başkan Vekili İrfan SAYMAN'ın Başkanlığında yapılan görüşmelerden sonra,Belediye Başkanının 2011 yılı faaliyet raporunun oylamasına geçildi.Yapılan oylama neticesinde, Belediye Başkanının 2011 yılı faaliyet raporu toplantıya katılan üyelerin oy birliği ile kabul edildi.

**BELEDİYE BAŞKANININ
2011 YILI FAALİYET RAPORU**

2011 YILI FAALİYET RAPORU YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ SERVİSİ GÖREVLERİ : Bu servisimizde, Belediyemize verilen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen resmi evrakların giriş kayıtları tutularak, ilgili birimlere zimmetle teslimi yapılmakta birden fazla müdürlüğü ilgilendiren evrakların cevapları alındıktan sonra belediyemiz adına cevapları verilmektedir.

ENCÜMEN VE MECLİS İŞLERİ SERVİSİ GÖREVLERİ : Bu servisimizde, genel olarak haftada bir gün yapılan Encümen toplantıları, her ayın ilk haftası toplanan Belediye Meclisinin gündemlerinin hazırlanması, tutanakların yazılması ve alınan kararların metne dönüştürülerek karar haline getirilmesi ve ilgili birimlere gönderilmesi sağlanmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILAN İŞLEMLER YAZI İŞLERİ SERVİSİ

Resmi dairelerden gelen evrakların, kayıt işlemlerini yapmak.

Resmi dairelerden gelip, kayıt işlemleri biten evrakların, ilgili birimlere teslim edilmesini sağlamak.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2012 NİSAN AYI
GÜNÜ : 06/04/2012

KARAR NO:99
SAYFA NO:36

2012 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Müdürlüğümüz ile diğer birimler arasında yapılan yazışmaların çıkış işlemlerini yapmak.

Postadan gelen ve elden getirilen dilekçelerin kayıtlarını yapmak.

Postadan ve elden gelen dilekçelerin zimmet kayıtlarını yaparak teslimini sağlamak.

Belediyemiz birimlerinden gelen resmi posta evraklarının zimmet ve posta işlemlerini yaparak postaneye teslim işlemlerini yapmak.

ENCÜMEN VE MECLİS İŞLERİ SERVİSİ :

Encümende görüşülmek üzere müdürlüklerce gönderilen dosyaları teslim almak.

Encümen gündem hazırlığını yapmak.

Encümen gündemini deftere yazmak.

Encümen kararlarını yazmak.

Encümen kararlarının imzalanmalarının takibini yapmak.

Encümen kararlarının ayrıştırılması ve arşivlenmesini yapmak. Encümen kararlarının ve dosyalarının ilgili müdürlüklerine zimmetle teslimini sağlamak.

Encümen işlemleri ile ilgili yazışmaları yapmak.

Encümen üyelerinin oturum sayılarını bildirmek.

Mecliste görüşülmek üzere Müdürlüklerce gönderilen dosyaları teslim almak.

Meclis gündem hazırlığını yapmak.

Meclis tutanaklarının çözümünü ve tutanakların özetini yazmak.

Meclis kararlarını yazmak.

Meclis karar özetini yazmak ve gereğini yapmak.

Meclis kararlarının imza takibini yapmak.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2012 NİSAN AYI
GÜNÜ : 06/04/2012

KARAR NO:99
SAYFA NO:37

2012 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Meclis kararlarının ayrıştırılması ve arşivlenmesini yapmak.

Meclis kararlarının ve dosyalarının ilgili Müdürlüklere zimmetle teslimini sağlamak.

Meclis oturumlarında verilen önergelerin ilgili birimlere gönderilmesi ve cevaplarının temin edilmesini sağlamak.

Meclis üyelerinin ve komisyon üyelerinin oturum sayılarını bildirmek.

Meclis işlemleri ile ilgili yazışmaları yapmak.

01/01/2011 TARİHİNDEN 31/12/2011 TARİHİNE KADAR YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER

01/01/2011 tarihinden 31/12/2011 tarihleri arasında Kurum ve Kuruluşlardan gelen 2595 adet yazılı evrak gelen evrak zimmet defterine kaydı yapılarak ilgili birimlere Evrak zimmet kayıt defteriyle teslim edilmiştir.

01/01/2011 tarihinden 31/12/2011 tarihleri arasında Vatandaşlardan gelen 1361 adet dilekçe evrak zimmet defterine kaydı yapılarak ilgili birimlere Evrak zimmet kayıt defteriyle teslim edilmiştir.

01/01/2011 tarihinden 31/12/2011 tarihleri arasında Belediye Encümeninin almış olduğu 866 adet karar Müdürlüğümüzce yazılarak ilgili birimlere Evrak zimmet kayıt defteriyle teslim edilmiştir.

Belediye Meclisinin 01/01/2011 tarihidен 31/12/2011 tarihine kadar Meclis toplantısında almış olduğu 288 adet karar Müdürlüğümüzce yazılarak Kaymakamlık Makamına sunulmuştur. Meclis kararı Belediye İlan Panosuna asılması için, İlan Memurluğuna zimmet kayıt defteriyle teslim edilmiştir.

01/01/2011 tarihinden 31/12/2011 tarihleri arasında Giden Evrak Kayıt Defterine 303 adet evrak kaydı yapılarak, Kurum, Kuruluş , Belediye Birimleri ve Vatandaşlara Posta yoluyla ve Evrak zimmet kayıt defteriyle teslim edilmiştir.

GELİR SERVİSİ
2011 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı 2 nolu kantarda 2 personel , otogar işletmesinde 2 personel , kamyon garajında 2 personel , 1 merkez tahsildarı , 5 adet gezici tahsildar , 1 adet Hal tahsildarı , 1 adet tahakkuk görevlisi ve 1 adet bilgisayar görevlisi olmak üzere toplam 17 personel görev yapmaktadır.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2012 NİSAN AYI
GÜNÜ : 06/04/2012

KARAR NO:99
SAYFA NO:38

2012 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmakta olan kamyon garajı bulunan 2 personelimiz bekçi olarak görev yapmaktadır. Geri kalan 15 personelimizle İlan reklam vergisi ,Çeşitli gelir , İşgaliye harcı , Hafta tatili ruhsatı , Levha vergisi , Tellaliye harcı , Kantar geliri , Bina inşaat harcı , İmarla ilgili harçlar , Açılış ruhsatı , Arsa ifraz , Yapı kullanma izin harcı , İş makineleri , Vidanjör geliri , Ambulans (haziran,temmuz ve ağustos) geliri , Otogar geliri , Belediye malları geliri , Kira geliri , Yol hasar bedeli , Beyan damga vergisi , Basılı evrak , Gecikme zammı , Toptancı hali resmi , Peşin ceza , ölçü tartı muayene harcı,Mezbaha , Geri alınacak paralar , ve teminatlar olmak üzere 30 gelir kaleminde tahakkuk ve tahsilat yapılmaktadır. Bunlardan levha vergisi , kira geliri , nakdi ceza tahakkuka bağlı tahsilat , bir kısmı da tahsilata bağlı tahakkuktur.

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren kamyon garajımızda 2 adet bekçi bulunmaktadır. Kamyon garajımız tam olarak faaliyete geçmediğinden dolayı şu anda bir gelir elde edilememektedir. Tam anlamıyla faaliyete geçirilip Belediyemize gelir getirmesi için müdürlüğümüzün yapabileceği gerekli girişimler yapılmaktadır. Kamyon garajında 10 adet nakliyat yazıhanesi , 1 adet lokanta , 1 adet çay ocağı , 1 adet yıkama ve yağlama , 1 adet oto lastikçi ve 1 adet oto elektrik işyeri bulunmaktadır .

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Otogar işletmesinde 2 personel çalışmaktadır. Araçlardan çıkış karşılığı ücret alınmaktadır..
Otogarımızda 2011 yılına ait 12 aylık toplam tahsilat **96.650.00 TL** dir.

Otogarda yaşanan gelir kaybı ciddi boyutlarda olup çözüm aşamasında belediyenin ilgili birimleri koordineli çalışması durumunda düzeleceği kanaatindeyim , dışarıda çıkış yapan kooperatifler acilen otogar içerisine alınması gerekmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren 2 nolu kantarlarımızda 2 personelimiz çalışmaktadır.

2 nolu kantarımız hem mekanik hem elektronik olup 60 ton kapasitelidir. 2011 yılına ait 12 aylık kantarların geliri **32.738,00 TL** dir.

Yılbaşından bu yana mekanik kantar yeni mahalle yeşil alan çalışması kapsamında kaldırılmış olup Belediyemiz şantiyesinde atıl durumdadır. Ayrıca 2 nolu kantarımızın şehrin trafik yönünden yoğun olması sebebiyle cazibesini yitirmiş taşınması gündeme gelmiş Belediyemizin imkanları doğrultusunda taşınma işlemi gerçekleşmemiştir. Özel kantarların kendi malları haricinde tartı yapmaması gerekirken tartı yapmaları ciddi gelir kaybına sebep olmaktadır.

Kurumumuza ait 178 adet taşınmaz kiraya verilmek suretiyle kişilere 2011 tahakkuk eden toplam **370.865,48 TL** kira tahsilatında görevli 1 tahsildar personelimiz görevlidir. Fakat Belediyemiz üzerinde bulunan icra işlemleri yüzünden tüm kira alacaklarına icra yoluyla tedbir konmuş bu sebeple paralar icraya yatmıştır. Her ne kadar belediye borcuna mahsup edilse de Belediyemize nakit girişi olmadığından tahsilat kaleminde görülmemektedir.

Söz konusu işyerlerinin tahsil edilemeyen icralık alacakları da göz önüne alındığında mali olarak belediyemize pek bir katkısı olmadığı bu sebeple üzerindeki tedbirlerin kaldırılarak satışının yapılması faydalı olacağı görüşümdedir.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2012 NİSAN AYI
GÜNÜ : 06/04/2012

KARAR NO:99
SAYFA NO:39

2012 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Kurumumuz tarafından yazılan nakdi ceza 2011 yılı 12 aylık tahakkuku **181.400.15** YTL nin **39.786,40 TL** si tahsil edilmiş tahsil edilemeyen **141.613,75 TL** nin tahsilatı devam etmektedir.

Ayrıca tahsil edilemeyen ceza alacakları hukuk işleri ile ortak çalışmalar sonucunda yasal takip sürecine girmiştir.

İlçemizde haftanın iki günü kurulmakta olan küçük ve büyük baş mal pazarından 12 aylık sürede **115.035,00 TL** tahsilat yapılmıştır.

İlçe genelinde bulunan esnafların alması gereken İşyeri açılış ruhsatı 12 aylık sürede **24.635,00 TL** tahsilat yapılmıştır. Hafta tatili çalışma ruhsatı **32.545,00 TL** tahsilat yapılmıştır

2011 yılı gelirlerinde düşüş gözlenmekte olup İlçe genelinde bulunan esnafların denetimleri sıklaştırılırsa rakamların artacağı düşünüyordum.

İlçe genelinde bulunan esnaflarımıza ait levha vergisi daha önceki yıllarda yapılan tespitler ve yeni beyan tespitleri ile 2842 adet esnaf beyanı alınmış ve **195.410,00 TL** tahakkuk ettirilmiştir. Bu ekipler 2011 yılına ait 12 aylık sürede **136.720,00 TL** tahsilat yapmış ve tahsil edilemeyen **58.690,00 TL** nin tahsilatı devam etmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren ilçemizin 3 semtinde kurulan açık semt pazarlarından metresi **1,00 TL** 'den işgaliye bazında tahsilat yapılmaktadır ve tahsilat devam etmektedir.

Müdürlüğümüz 2011 yılı 12 aylık dönem içerisinde **1.444.562,30 TL (nakit) + 110.207,50 TL (bankaya) + 370.865,48 TL (icra müdürlüğüne)** tahsilat gerçekleştirmiştir. Bankaya dekontla yatan **110.175,50 TL**. ayrıca icra müdürlüğüne yatan **370.865,48 TL** toplam tahakkuklu kira alacakları değerlendirilmesi gerekmektedir. Bu tahsilatta müdürlüğümüzce tahakkuk yapılıp bankaya dekontla veya hesaba havale yapılan rakamlar hariçtir

2011 yılında nakit tahsilatın düşük olmasının en önemli sebebi icra müdürlüğüne yatan ve bankaya teslimat , havale ile yatan paralardır. Genel değerlendirmede bunların göz önünde bulundurulması önem arz etmektedir

Mali Hizmetler Müdürlüğü (Gelir Servisinin) uygulamalarda kullandığı yasal dayanaklar.

- 1580 Belediye Kanunu , değişik 5393 sayılı kanun ;
- 2464 Belediye Gelirleri Kanunu
- 6183 Amme Alacakları Kanunu
- 2886 Devlet İhale Kanunu -- Vs.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2012 NİSAN AYI
GÜNÜ : 06/04/2012

KARAR NO:99
SAYFA NO:40

2012 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2011 YILI FAALİYET RAPORU

- 1- Genel Bilgiler
Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak 2011 yılında;
Muhasebe Servisi
Gelir Servisi
Emlak Servisi
Bilgi İşlem
Satın Alma(Ayniyat Servisi)den oluşmaktadır.
Mali Hizmetler Müdürlüğünde
1 Mali Hizmetler Müdürü
1 memur
6 sorumlu işçiler olmak üzere 8 kişi çalışmaktadır.
- 2- Mali Hizmetler Biriminin Görev alanları :
 - 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu,5393 sayılı Belediyeler Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 2886 ve 4734 sayılı ihale kanunları,2464 sayılı Belediye Gelirleri kanunu, 6183 sayılı Amme alacaklarının tahsili usulü hakkında kanun,Tahsilat yönetmeliği,her yıl çıkan Merkezi yönetim Bütçe Kanunları ile diğer mevzuatların uygulanması.
 - Belediye Bütçesinin hazırlanması,uygulanması ödenek ve Mali Kontrolün yapılması.
 - Belediye Gelir ve Giderleri ile ilgili muhasebe işlemlerinin yürütülmesi,gerekli kayıtların tutulması,dönem sonu işlemlerinin yapılması,hesapların uygulununun sağlanması
 - Belediye Gelirlerinin takip ve tahsil edilmesi işlemleri
 - Belediye Gider Bütçesindeki ödeneklerle ilgili harcamaların kanunlara uygun olarak yapılmasının sağlanması.
 - Bütçe Kesin Hesabının çıkarılması
 - Yönetim Dönemi Hesabının çıkarılması ve Sayıştaya verilmesi
 - Kanun Tüzük ve Yönetmeliklerle verilen diğer görevlerin yapılması
- 3- Amaç ve Hedefler
Gerek Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu,gerekse Belediyemiz Bütçesi ile hedeflenen gelirlerin tahsilatı
Harcamaların 5018 sayılı Kamu Kontrol Kanununda yer aldığı gibi,
 - Personele yapılan ödemeler
 - Kamu İdarelerine ödenmesi gereken vergi,resim,harç,prim,fon ve paylar
 - Tarifeye bağlı ödemeler

- İlama Bağlı borçlar
 - Ödenmemesi durumunda gecikme zammı ve doğacak faiz ödemeleri
 - Ödenmesi talep edilen emanetteki tutarları takip ederek faaliyetlerimizi sürdürmek
 - Mal ve Hizmet satın aldığımız firmalara ödemeleri yapmak
 - Genel olarak yukarıda sayılan iş ve işlemlerin gidişatını devam ettirmek.
- 4- Bütçe Gelir ve Giderleri ile ilgili bilgiler

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2012 NİSAN AYI
GÜNÜ : 06/04/2012

KARAR NO:99
SAYFA NO:41

2012 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

4- GELİRLER

- Vergi Gelirleri : 2011 yılı içerisinde 2.137.037,38
--Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden 4.054.747,34
--Diğer Gelirler 20.659.463,12 olmak üzere 27.129.745,52 TL.
tahsilat yapılmıştır.

2011 yılı toplam tahakkukumuz 31.355.034,88 TL olmuş 27.129.745,52 TL tahsil edilmiş 4.255.289,36TL. tahsil edilmek üzere 2012 yılına devretmiştir.

5- GİDERLER

- a) Personel Giderleri : Bu Bölüm Giderlerinde 2011 Yılı yılı içerisinde 9.672.164,60 harcanmıştır. .
b) Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri : Bu Bölüm Giderlerinde 2011 Yılı yılı içerisinde 1.058.917,52 harcanmıştır.
c) Mal ve Hizmet Alım Giderleri : Bu Bölüm Giderlerinde 2011 Yılı yılı içerisinde 7.779.603,12 TL. harcama yapılmıştır.
d) Sermaye Giderleri : Bu Bölüm Giderlerinde 2011 Yılı içerisinde 7.017.545,93 TL harcama yapılmıştır.
e) Faiz Giderleri: Bu Bölüm Giderlerinden 2011 Yılı içerisinde 297.855,46 harcanmıştır.
f) Cari Transferler : Bu Bölüm Giderlerinden 2011 Yılı içerisinde 183.434,79 harcanmıştır.

2011 yılı giderimiz 26.027.926,42 tl. olmuştur.

SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2011 YILI FAALİYET RAPORU

KAPTAJ

İlçemizin içme su ihtiyacını karşılayan Kalealtı Kaynağında yeterli su kaynaklarının olması ve mevcut kaptajda suların yaz aylarında azalması nedeniyle yeterli suyun 2011 yılı içerisinde, ek toplama üniteleri ile takviyesi yapılarak, su temini sağlanmıştır.

Kalealtı su gözünde meydana gelen heyelan ve toprak kaymaları nedeniyle depolarda ve bağlantı borularında meydana gelen göçük ve çökmelerden dolayı 2011 yılı içerisinde çalışmalar başlatılmış olup, bu çalışmalar yıl içerisinde tamamlanarak daha temiz ve kesintisiz su temini sağlanmış bulunmaktadır.

YENİ İSALE HATTI

Mevcut isale hattının ömrünü tamamlaması ve ilçemizin su, ihtiyacını karşılayamaması nedeni ile, yeni bir isale hattına ihtiyaç duyulması sebebiyle Q 600 lük çelik borularla yeni bir isale hattı, İller Bankası tarafından Projelendirilip, İhalesi İller Bankası tarafından yapılmış olup, Çeltikcioğlu İnş. ve Tic. Ltd. Şti. tarafından 25.04.2006 tarihinde işe başlanmış, 17.01.2007 tarihinde içme suyu yeni isale hattı tamamlanarak, 21.717 m. mesafeden 2000 m3 kapasiteli ana depoya bağlanarak, Kadirlinin su ihtiyacı karşılanmaktadır.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2012 NİSAN AYI
GÜNÜ : 06/04/2012

KARAR NO:99
SAYFA NO:42

2012 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

DEPOLAR

İçme su depolarımızın etrafları tel ergü ve jiletli tel ile koruma altına alınarak gerekli tedbirler alınmıştır.

İçme suyu, ilçemize Q 600 lük çelik borularla 21.717m. mesafeden 2000 m3 kapasiteli depoya bağlanmıştır.

Çamlık 2000 – 6000 – 250 m3

Yeşiltepe 300 m3

Ş.Mustafa Yağız 300 m3

Kurtuluş 20 m3

Anberinarkı 20 m3

7 adet depo mevcut olmak üzere, toplam 8890 m3 kapasiteye sahiptir.

KLORLAMA

Klorlama işleri biri yedek olmak üzere 3 adet Klor cihazı ile, İlçemiz içme suyu, insani tüketim amaçlı sular hakkındaki yönetmeliğe göre 24 saat en uç noktada 0.2 ile 0.5 PPM aralığında olacak şekilde klorlama yapılmaktadır.(17.02.2005 ve 25730 sayılı Resmi Gazete)

SU NUMUNE SONUÇLARI

Şehir şebekesi içme suyumuz, Adana Hıfzıssıhha Enstitüsün de yıllık 3 defa bakteriyolojik ile mikrobiyolojik denetim izleme su tahlilleri yaptırılmakta ve Sağlık Grup Başkanlığı görevlilerince haftalık ve aylık 46 defa kontrol izleme ve bakteriyolojik su tahlilleri devamlı yapılmaktadır. Önceki yıllara oranla, klorlama daha düzenli yapıldığı ve suyun daha temiz olduğu tahlil sonuçlarından anlaşılmaktadır.

ABONE SAYISI :

2011 Yılı içerisinde, istenilen evrakları tamamlamış olan vatandaşlara 787 adet mesken ve 25 adet işyeri olmak üzere, toplam; 818 Adet yeni su kayıtları verilmiştir. (29541 - 28723)

GELİR DURUMU :

2011 yılı Tahakkuk = 4.052.164.55 TL. (01.01.2011 – 31.12.2011)

2011 Yılı Tahsilat = 4.378.816.12 TL. (01.01.2011 – 31.12.2011)

2011 Yılı Bankalar = 186.188.70 TL. (01.01.2011 – 31.12.2011)

KAÇAK SULARLA MÜCADELE

Kaçak sularla mücadele; Su saatlerine vurulan mühürlerin endeks okuma görevlilerinin yapmış oldukları kontrollerde ve endeks okuma sırasında saatlerde görülebilecek anormal durumların değerlendirilmesi, kesim ekiplerinin yapmış oldukları kontroller ve vatandaşlar tarafından yapılan ihbarların değerlendirilmesi ile yapılmaktadır. Yer altı kaçak sularla mücadele Su işlerine bağlı, Su arıza servisi tarafından yapılmaktadır.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2012 NİSAN AYI
GÜNÜ : 06/04/2012

KARAR NO:99
SAYFA NO:43

2012 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

PERSONEL DURUMU

Su İşleri Müdürlüğü toplam 34 personel ve 4 araç ile hizmet etmektedir.

1. **Müdür**

1. Tahakkuk Görevlisi
5. Vezne Görevlisi
6. Endeks Görevlisi

a) **SU KESİM**

Belediyemize geçmiş yıllardan su borcu bulunan ve su borçlarını ödemek istemeyen abonelerin su paralarının tahsilini sağlamak ve kaçak su kullanımını önlemek amacı ile 1 araç ve 5 personel ile hizmet vermektedirler.

1. Su Kesim Şefi
1. Şoför
3. Kesim Ustası

b) **SU ARIZA**

Su arıza servisi, 16 personel ile, Kalealtı, ana isale hattı, şehir içi ve köyler olmak üzere tüm ana şebeke arızaları ve abone arızalarıyla beraber yeni imara açılan yerlerinde su şebekesini döşeyerek ve de ilçemiz sınırları içerisinde geçmekte olan Yusuf İzzettin Sulama birliğine ait köyler içme sularının şehir içi arızaları ile şehir dışı büyük arızaları da yaparak, hizmette bulunmaktadır.

1. Ustabaşı (Şoför)
1. Kamyon Şoförü
1. Pikap Şoförü
7. Su Ustası
1. Gündüz Bekçisi.
3. Gece Bekçisi
1. Ş.M.Yağız Depo ve Çamlık Bekçisi.
1. Kalealtı Bekçisi

VEZNELER

Belediyemiz hizmet binasında 2 adet, eski belediye makine ikmal müdürlüğünde 1 adet ve Sanayi sitesi PTT yanında 1 adet olmak üzere 3 yerde vezneler mevcut olup,4 vezne, 2 bayan ve 3 erkek personel ile hizmet vermektedir.

BİLGİSAYARLAR

Belediye hizmet binasında 5 adet, eski belediye makine ikmal müdürlüğünde 2 adet ve sanayi sitesi PTT yanında 1 adet olmak üzere 8 adet bilgisayar mevcut olup, Endeks okumak için 6 adet el bilgisayarı ile hizmet verilmektedir.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2012 NİSAN AYI
GÜNÜ : 06/04/2012

KARAR NO:99
SAYFA NO:44

2012 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

ŞEHİR İÇİ ŞEBEKESİNİN DURUMU

Şehir içi şebekesi çok eski olup, şu anki nüfusun su ihtiyacını karşılamakta sıkıntıya sebep olmaktadır. Sürekli su patlakları ve arızalar meydana gelmektedir.

Yapılan çalışmalarda, şehir içerisinde 20 mahalle ve 4 köy de **1163** adet arıza yapılmış olup, bu arızalarda çeşitli çap ve ebatlarda **33476** metre boru, **3387** adet manşon, nipel, körtapa, vana ve çeşme kullanılmıştır.

İlçemize bağlı 20 mahalle ve belediye içme suyundan faydalanan (Anberinarkı, Narlıkışla, Şabaplı ve Karakütük ün bir kısmı) 4 köyün içme su borularında olabilecek arıza ve yeni yerleşim yerlerine dönecek su borularında kullanılmak üzere, 2010 yılı içerisinde ihalesi yapılan çeşitli çap ve ebatlarda boru ile ekleme parçaları alım ihalesi yapılarak, ihalesi yapılan malzemeler, Fen işleri ve Çamlık su deposuna indirilmiştir.

İlçemiz Yeşiltepe Mahallesiinde bulunan 300m³ lük su deposuna 2011 yılı içerisinde yeni Klor cihazı takılarak halkımıza daha temiz su içmeleri sağlanmış bulunmaktadır.

İlçemiz Ş.Orhan Gök Mahallesi, Yeni Hastane, Belediye evleri ve Toki Konutlarının da içinde bulunduğu kısımlara 2011 yılı içerisinde yeni su şebekesi bağlanma işi tamamlanmış olup, faaliyete geçmiş bulunmaktadır.

İhalesi 2010 yılında yapılan, polietilen su boruları ve 2 adet dalgıç pompalar 06.09.2010 tarihinde Ş.Mustafa Yağız Mahallesi ve Çamlık ana su deposuna indirilerek teslim alındı.

İlçemiz Ş.Mustafa Yağız mahallesi, Ş. Mehmet Hallaç mahallesi, Ş. İbrahim Kundakçı mahallesi, Ş. Orhan Gök mahallesi üst kademeleri ve Yeşiltepe mahallesi üst kademelerinin su sıkıntılarını gidermek için çalışmalarımız 01.12.2010 yılı içerisinde başlamış olup; Çamlık ana su deposundan, Ş.Mustafa Yağız mahallesine 250 lik polietilen su borusu döşenmesi için kazı ve bağlantı çalışmaları 2011 yılı içerisinde tamamlanarak, su sıkıntısı çeken mahallelerimizin su sıkıntısı tamamen giderilmiş bulunmaktadır.

İSTEKLERİMİZ

İlçemiz su abonelerine daha iyi hizmet edebilmek için; dış vezne sayısının artırılması, en az 2 adet yeni endeks okuma görevlilerinin verilmesi, mevcut personel sayısının imkanlar ölçüsünde artırılması, su arızada bulunan araçların eski ve kullanılamaz olması nedeniyle, imkanlar ölçüsünde yenilenmesi, personellerimizin izin durumlarının belli bir takvime bağlanması öncelikli isteklerimizdir.

Kurtuluş Mahallesinde bulunan 20 m3 plastik deponun büyütülüp beton depo yapılması, Otomatik klor cihazı takılması. (İmar ve Su İşleri Müdürlüğünün hazırlamış oldukları yeni depo projesinin uygulanabilmesi)

Cemalpaşa ve Ş.Kansu Küçük Ateş mahallesine dolmuş durağı yanından yeni su borusu döşenmesi tamamlanmış olmakla beraber, yerleşim alanlarının hızla yayılması nedeniyle, 2012 yılı içerisinde de buralara ilave olarak yeni hatların çekilmesi.

Anberinarkı köyüne otomatik klor cihazı takılması, veya içme sularının köy muhtarlığına devredilmesi.

Narlıkışla köyü içme sularının, Yusuf İzzettin içme su birliğine bağlanması, uygun olacaktır.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2012 NİSAN AYI
GÜNÜ : 06/04/2012

KARAR NO:99
SAYFA NO:45

2012 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI FAALİYET RAPORU

- 1 – İcra takibi işlemleri a) takip açma b) Tahsilat işlemi
- 2 – İcra ceza işlemleri 3 – Hukuk davaları 4 – Ceza davaları 5 – Gelen yazılara cevaplar
- 6 – Sorunların çözümü için görüşlerin bildirilmesi 7 – Girilen Belediye davaların çizelgesi

MAHKEME ADI	DAVA SAYISI	KARAR VE İNFAZ
ASLİYE HUKUK (İŞ) MAHKEMESİ	56 ADET DAVA	52 ADET KARAR
KADASTRO MAHKEMESİ	12 ADET DAVA	10 ADET KARAR
İDARE MAHKEMESİ	15 ADET DAVA	3 ADET KARAR
İCRA HUKUK MAHKEMESİ	19 ADET DAVA	8 ADET KARAR
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	69 ADET DAVA	17 ADET KARAR
SULH HUKUK MAHKEMESİ	4 ADET DAVA	3 ADET KARAR
İCRA CEZA MAHKEMESİ	12 ADET DAVA	12 ADET İNFAZ

ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	27 ADET DAVA	13 ADET KARAR
İCRA TAKİBİ	238 ADET İCRA TAKİBİ	41 ADET İNFAZ
2011 YILI GELEN EVRAK	104 ADET	
2011 YILI GİDEN EVRAK	55 ADET	

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2012 NİSAN AYI
GÜNÜ : 06/04/2012

KARAR NO:99
SAYFA NO:46

2012 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

EVLENDİRME MEMURLUĞU 2011 YILI FAALİYET RAPORU

Evlenmek üzere müracaat eden çiftlerin müracaatlarını almak.,Çiftlerin nikah akitlerini gerçekleştirmek.Çiftlerin evlilik cüzdanlarını hazırlamak. Nikah akitleri gerçekleşen çiftleri Nüfus Müdürlüğüne bildirmek. İlçe dışında nikah yaptırmak isteyen çiftlere izin belgesi hazırlamak. Memurlukla ilgili yazışmaları yapmak.

01/01/2011 tarihinden 31/12/2011 tarihleri arasında Evlendirme Memurluğunda 80 tanesi çeşitli düğün salonları ve Meskenlerde olmak üzere 786 adet Nikah işlemi yapıldı.Yapılan nikahların 786 adet mernis evlenme bildirimini İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirildi.

01/01/2011 tarihinden 31/12/2011 tarihleri arasında Evlendirme Memurluğuna evlenme izni için müracaat edenlere 33 adet evlenme izni hazırlanarak verilmiştir.

01/01/2011 tarihinden 31/12/2011 tarihleri arasında Kurum ve Kuruluşlardan gelen 47 adet yazılı evrak gelen evrak zimmet defterine kaydı yapılmıştır. 01/01/2011 tarihinden 31/12/2011 tarihleri arasında Giden Evrak Kayıt Defterine 126 adet evrak kaydı yapılarak,Kurum,Kuruluş , Belediye Birimleri ve Vatandaşlara Posta yoluyla ve Evrak zimmet kayıt defteriyle teslim edilmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI FAALİYET RAPORU

1-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon: Belediyemiz sınırları içerisinde yapılan temizlik hizmetlerinin en iyi şekilde yapılmasını denetlemek, çöpün toplanmasında kullanılan çöp konteynerlerinin her zaman sağlam ve temiz olmasını sağlamak, devlet ekonomisine katkı sağlayan geri dönüşüm atıklarının pilot bölgelerde toplanmasına devam etmek ve ayrıca bu çalışmayı tüm mahallerimize yaygınlaştırmak; belediyemizin müdürlüğümüze sunduğu imkânları en verimli bir şekilde kullanmak için çalışıyoruz. Vizyon: Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan halkın sağlıklı, mutlu ve huzurlu bir yaşam sürmeleri için belediyemiz yönetimi ile birlikte çalışmak

B-Personel Durumu

Genel Personel Sayısı

* Müdür	:1
* Çavuş	:1
*	
* Şoför +Arkacı	:36
* Toplam	:16 Belediye Personeli
* Süpürgeci	:13 Şirket Elemanı

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2012 NİSAN AYI

KARAR NO:99

2012 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

C-Çöp Toplama Aracımız

- * Presli Çöp Kamyonu :9 Adet
- * Vakumlu Kamyon :1 Adet
- * Mini Kaldırım Süpürge Aracı :1 Adet
- * Traktör :4 Adet

1-Kadirli Belediyesi mücavir alan içerisinde bulunan 20 (yirmi) mahallenin evsel, katı atık çöp toplama işini sabah 07:00 da işe başlayarak 8(sekiz) kamyon ve 4 (dört) traktör ekibi olarak öğleden sonra saat 15:30' a kadar çalışmakta olup, gece vardiyası olarak şehir merkezi ve ilçemize girişi olan tüm il ilçe yollarında bulunan konteynırlarında çöpleri toplanarak toplanan atıklar çöp döküm sahasına götürülerek bertaraf edilmektedir.

2-13 süpürgecimizle belediyemiz içerisindeki tüm ana caddeler saat 06:00 ile 16:00 arasında yollar süpürülmektedir.

3-Temizlik İşleri Müdürlüğü periyodik olarak yaptığı temizlik hizmetleri dışında haftanın her Perşembe günü bir mahallede " TEMİZLİK KAMPANYASI" ' yapmaktadır.

4-Temizlik İşleri Müdürlüğündeki araçların eski ve sürekli arıza açtığından dolayı çöp toplama işi aksamaktaydı. Bu aksaklığı gidermek üzere 3 (üç) adet büyük sıkıştırılmalı kamyon alınarak daha sağlıklı ve zamanında çöp toplama işi gerçekleştirilmektedir.

5-Bölgelerdeki konteynır ekisinin giderilmesi için 300 (üç yüz) adet 400 (dört yüz) litrelik konteynır alımı yapılarak gerekli görülen yerlere konulmuştur. Ve eski konteynırların toplanıp belediyemiz bakım onarım müdürlüğünde tamir edilerek tekrar hizmete kazandırılmıştır.

6-Temizlik İşleri Müdürlüğü, Şehit Kansu Küçükates Mahallesiinde yeni bir uygulama başlatarak, bu bölgenin çöplerini akşam 19:00 ile 21:00 arasında mahalle sakinlerine anons, el broşürleri ve ilanlarla duyurarak atıklarını bu saatler arasında uygun yerlere bırakmaları sağlanmış, temizlik işleri kamyonumuz saat 21:00 ile 24:00 arası çöp toplama işini gerçekleştirmektedir. İlerleyen zamanlarda bu uygulamayı tüm mahallelerimizde gerçekleştirmeyi düşünmekteyiz.

7-İlçemizde haftada 3 (üç) ayrı noktada kurulan pazarların temizliği yapılarak itfaiye ile yıkanması yapılmaktadır.

8-Resmi ve dini bayramlarımızda vatandaşlarımızın daha temiz bir ortamda bayramlarını geçirmeleri için caddeler ve sokaklar deterjanlı suyla yıkanmaktadır.

9-Belediyemiz ibadethanelere önem verdiğiinden dolayı haftada bir Cuma günü sabah ve öğlen arası merkezde bulunan camilerim içine gül suyu sıkılarak daha güzel kokması sağlanmaktadır.

10-Çalışan ekiplerimizin belirledikleri muhtelif yerlere bilinçsizce atılan harfiyatların adresleri tesbit edilerek bir kepçe ve kamyon yardımı ile toplanarak çevreye verdiği görüntü kirliliğini ortadan kaldırılması sağlanmaktadır.

11-Yaz aylarında belediyemiz içerisinde bulunan tüm konteynırlarımızın sinek ve larvalarının engellemek için zefiranyum adlı dezenfektan ile dezenfeksiyonu sağlanmıştır.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2012 NİSAN AYI
GÜNÜ : 06/04/2012

KARAR NO:99
SAYFA NO:48

2012 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

12-Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan hastaneler, sağlık ocakları, tıp merkezleri, dal merkezleri ve diş tabiblerinin tıbbi atıkları; Bakanlık kararıyla sterilizasyon tesislerine verilmesi ve burada bertaraf edilmesi istenmekte olduğundan , tıbbi atıkları toplama ve bertarafı Gaziantep Büyükşehir Belediyesi' ne bağlı " VESMED' ' firması ile protokol imzalayarak , bu şirket tarafından toplanılmaktadır.

13-Kaldırımların daha temiz olması amacıyla 1 adet kaldırım süpürme Aracı alınarak akşam saat 20.00 dan sonra ana caddelerdeki kaldırımLarı süpürmektedir.

14. -Gün içerisinde beyaz masadan gelen şikayet ve istekleri, en kısa zamanda gidererek vatandaş memnuniyeti sağlanmaktadır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI FAALİYET RAPORU

Zabıta Müdürlüğümüz; belediye sınırları içerisinde beldenin düzen, sağlık ve huzurunu temin ve korumak, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almak ve işlenen belediye suçlarını takiple yükümlü Zabıta Müdürlüğümüz Ekipleri görev ve yetkilerini belediyelere görev ve yetki veren kanunlardan alıyor ve uygulamalarda en az 200 kanunu takip ediyor.

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünün görevleri ve yaptıkları çalışmalar ise ana başlıklar halinde şöyle özetlenebilir.

I.Bölge Ekibi (Atatürk Caddesi): İlçemizin en işlek caddelerinden birisi olan Atatürk Caddesinde Müdürlüğümüzce günlük iki zabıta personeli görevlendirilmekte ve bu personeller esnafın yaya kaldırım işgalini önleyerek seyyar satıcıları cadde üzerinden uzak tutmaktadır.

II. Bölge Ekibi (Andırın Caddesi): Yine ilçemizin işlek caddelerinde birisi olan Andırın Caddesinde de Müdürlüğümüzce günlük iki zabıta personeli görevlendirilmekte ve bu

personeller esnafların yaya kaldırım işgalini önleyerek seyyar satıcıları cadde üzerinden uzak tutmaktadır.

III. Bölge Ekibi (Sebze Hali): Belediyemiz Sebze Halinden alış veriş yapan esnafların hal çıkış fişi olmadan meyve ve sebze çıkışını engellemek, şehir dışarısından gelerek ilçemizde sebze ve meyve satışı yapan seyyar esnafların kontrol edilmesi amacıyla zabıta personeli görevlendirilmiştir.

Açılış Ruhsatı Sağlanması : Belediyemiz Ruhsatlar Servisine müracaat ederek İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı talebinde bulunan esnafların işyerlerinin yönetmelik kriterlerine uygunluğu konusunda denetim yapmak üzere zabıta personeli görevlendirilmiştir.

Tütün Kontrolü Denetimi : 4207 Sayılı "Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesine ve Kontrolü Hakkındaki Kanun" uygulamalarına yönelik Kadırlı İlçe Emniyet Müdürlüğü, Toplum Sağlığı Merkezi ve Belediyemizce denetim elemanları oluşturulmuş olup haftanın beş günü gece ve gündüz olmak üzere umuma açık yerlerin denetimleri yapılmaktadır. Yasağa uymayan iki Kahvehane işyeri sahibi Belediye Encümen Kararı ile uyarılmıştır.

T.C.

KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2012 NİSAN AYI

GÜNÜ : 06/04/2012

KARAR NO:99

SAYFA NO:49

2012 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Açık Semt Pazarı Denetimleri : İlçemizde Haftanın 3 günü farklı mahallelerde kurulmakta olan Açık Semt Pazarlarında vatandaşların huzurlu ve güvenilir bir ortamda alış veriş yapabilmeleri ve pazarcı esnaflarca yer paylaşımında sorun yaşanmaması ayrıca pazarda yeri olmayan seyyar satıcıların pazara girmelerini engellemek amacıyla müdürlüğümüzce zabıta personeli görevlendirilmiştir.

Hayvan Pazarı : İlçemiz Şehit Halis Şişman Mahallesi Perşembe ve Cuma günleri kurulmakta olan küçükbaş ve büyükbaş hayvan pazarının düzeni sağlanmaktadır..

Ekip Aracı : Belediye Başkanlığına sunulan şikayet dilekçeleri ,''Alo 153'' Halkla İlişkiler Müdürlüğüne yapılan ihbarların değerlendirilmesi amacıyla Zabıta Komiserliği önderliğinde şikayet mahalline gidilerek gerekli kontroller yapılmaktadır.

DENETİM

Açılış Ruhsatı Denetimi : İlçemizde faaliyet gösteren esnaflar denetlenerek İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ile Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı olmayan işyerleri tespit edilerek 35 işyerinin açılış 83 işyerinin ise hafta tatili ruhsatlarını almaları sağlanmıştır.

Yaya Kaldırımı Denetimi : _Vatandaşlarımızın kaldırım işgalleri engellenerek 12 Adet işyerine Encümen Kararı ile para cezası salınmıştır.

Kasap Denetimi : İlçemizde faaliyet göstermekte olan tüm kasap işyerleri haftanın farklı üç günü mezbaha harici damgasız kaçak et ,evsafı bozuk et ,çekilmiş hazır kıyma ve genel hijyen açısından denetlenmekte olup yakalanan kaçak etler belediye veterineri kontrolünde yakılarak imha edilmekte ve kaçak et satışı yapan esnaflara Encümen Kararı ile para cezası salınmaktadır. Alınan et numuneleri Adana ve Mersin Hıfzıssıhha Laboratuvarlarına gönderilmekte ve laboratuvar sonuçlarına göre Belediye Encümeni tarafından gerekli kararlar alınmaktadır.

Fırın Denetimi : İlçemizde faaliyet gösteren fırın işyerleri haftanın farklı üç gününde eksik gramajlı ekmek imalatı ve genel hijyen açısından denetlenmekte olup eksik gramajlı ekmek imalat eden 33-Adet işyerine Encümen Kararı ile para cezası salınmıştır.

Lokanta ve Kebapçı Denetimi : İlçemizde faaliyet gösteren lokanta, kebabçı ve dürümcüler damgasız ve kaçak et almamaları konusunda sık sık uyarılarak kullandıkları yemeklik et faturaları kontrol edilmiştir.

Trafik Levha Çalışması : İlçemizdeki ana caddelerde yapılan parke taşı yol ve kaldırım çalışmaları nedeniyle sökülmiş olan trafik işaret ve levhaları biten çalışmanın ardından tekrar yerine monte edilmiş yine İlçe Trafik Komisyon Kararı ve Kadırlı Belediye Encümeninin almış olduğu kararlar doğrultusunda uygun görülen yerlere toplam 70-adet trafik işaret ve levhaları ile hız kesici fiziki engeller monte edilmiştir.

Odun Satış Yeri Denetimi: İlçemizde kışlık odun satışı yapan işyerleri kullandıkları tartı aletleri, kilo gram ağırlığı ve satışa sunulmak üzere ayrılmış odunların çekeri konusunda denetlenmektedir.

Yol Çalışması ve Kaçak İnşaat Denetimi: Yol çakılanması, kanalizasyon çalışmalarında ve kaçak yapıların önlenmesinde İmar ve Fen İşleri Ekibi ile işbirliği yapılarak çalışmalara yardımcı olunmuştur.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2012 NİSAN AYI
GÜNÜ : 06/04/2012

KARAR NO:99
SAYFA NO:50

2012 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Emniyet Denetim: İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün denetimleri sonucunda Umuma Açık yerlerde kanuna aykırı davranış sergileyen 8 işyeri İlçe Emniyet Müdürlüğüne hazırlanan tutanakla ve Kaymakamlık Olur'u ile Belediyemiz Zabıta Ekiplerince kapatılmış ve süresi dolunca tekrar açılmıştır. Ayrıca 4 İşyerine ise Polis Vazife Salahiyat Kanuna aykırı hareket ettiğinden para cezası salınmıştır.

Ekmek Yardımı Talebi: Belediye Başkanlığına müracaat ederek "Ekmek Yardımı" talebinde bulunan vatandaşların ikamet adresleri araştırılarak muhtaç olup olmadığı konusunda zabıta kanaat raporu tanzim edilerek ; Kurumumuzca 200 vatandaşımıza ekmek yardımı yapılmaktadır.

Hayvan Besiciliği Denetimi : Kadırlı Kaymakamlığı İnsan Hakları Kurul Kararı gereğince şehir içerisinde havan besiciliği yasaklandığından besicilik yapan şahıslar Belediye Başkanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü , İlçe Tarım Müdürlüğü ve Sağlık Grup Başkanlığınca oluşturulan denetim elemanlarınca sıkı bir şekilde denetlenmiş olup hayvanlarını şehir dışına çıkartılması sağlanmış; hayvanlarını kaldırmayanlara ise Encümen Kararı ile para cezası salınmıştır.

Seyyar Satıcıların Denetimi : İlçemizin en işlek iki caddesi olan Atatürk ve Andırın Caddesinde görevlendirilen günlük iki zabıta personeli diğer caddeler ise ekip aracı ile rutin bir şekilde kontrol edilerek seyyar satıcıların cadde üzerinde satış yapmalarını engellenmektedir.

Dilenci Kontrolü : İlçemizde çeşitli il ve ilçelerden gelerek genellikle merkezi yerlerde ve camii önlerinde duygu sömürüsü yaparak dilenen insanlar toplanarak geldikleri il ve ilçelere gönderilmiştir.Özellikle Cuma günleri Cuma Namazı süresince Merkez ve Yeni Camii önünde ikişer zabıta personeline nöbet yazılarak dilencilere yönelik zabıta önlemleri alınmaktadır.

Öğrenci Servisi Denetimi : Öğrenci Servis Taşımacılığı Yönetmeliğine uygun olarak Şehir içerisinde öğrenci servis taşımacılığı yapmak isteyerek belediyemize müracaat eden 2 vatandaşımıza “S” Ticari plaka verilmiş ayrıca 8 vatandaşımıza da ‘‘S’’Ticari plaka devir işlemleri yapılmış ve 110-Adet uygunluk belgesi verilmiştir.

Büro Çalışmaları: Müdürlüğümüze gelen tüm evrak, dilekçe, genelgeler, emirler öncelikle büromuzda kayıt defterine işlenerek gereği yapılmak üzere ilgili ekibe havale edilmektedir. Evrakın gereği ekip tarafından yapıldıktan sonra tekrar büroya teslim edilmekte ve büroda gereği yapılan evrak hakkında gelmiş olduğu birime yazılı olarak bilgi verilmektedir. Ayrıca telefon şikayetleri de “ALO 153” Halkla İlişkiler Müdürlüğünce alınarak ilgili ekibe bildirilmekte ve takibi yapılmaktadır.

T.C.

KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2012 NİSAN AYI

GÜNÜ : 06/04/2012

KARAR NO:99

SAYFA NO:51

2012 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI FAALİYET RAPORU

Mezarlıklar Müdürlüğümüze bağlı 5 adet mezarlık bulunmaktadır. Bu mezarlıklarımız rutin olarak yabancı otla mücadele, mıntıka temizliği, ağaç budaması yapılmaktadır.

Mezarlıklar Müdürlüğü olarak vatandaşlarımızın cenazelerini defin ederken yağmurdan ve güneşten korunmak için 4-adet büyük çadır yaptırılmıştır.Mezarlıklarımızın daha rahat güvenliğini sağlayabilmemiz için ağaç budaması ve mezarlıklarımızın iç temizliği düzenli olarak yapılmaktadır.Ambulansımızın yeterli donanımı olmadığından ,ambulans araç olarak değil iki cenaze taşıyacak şekilde hazırlanarak ‘‘Cenaze Taşıma Nakil Aracı ‘‘olarak kullanılmaktadır.600’e yakın cenazenin nakil ve defin işlemleri Belediyemiz Mezarlıklar Müdürlüğünce yapılmıştır.Alo 188 ‘‘Cenaze Hattı ‘‘kurularak cenaze evlerine masa sandalye,çadır,ses düzeni,soba(buzdolabı),ışık düzeni sağlanarak hizmet verilmektedir.Ayrıca fakir ve bakıma muhtaç cenaze sahiplerine ilk gün yemeği, çay, şeker,çay ocağı ve kefen yardımı yapılmaktadır.Cenaze nakil ve defin işlerinde yoğun bir çaba sarf edilerek Mezarlıklar Müdürlüğü olarak vatandaşlarımızın özgüveni ve beğenisi kazanılmaktadır.

Cenaze nakil aracı ve gasilhane ile ihtiyacı olan köylere de gidilmektedir.Mezarlığımız Ambulansı ile de hasta ve cenaze nakil işlemleri yapılmaktadır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüzün 2011 yılında yapmış olduğu faaliyetler aşağıya çıkarılmıştır.

a) 67 adet Yapı Ruhsatı ve 97 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir.

- b) 1487 adet Gelen Evrak ve 1644 adet Giden Evrak bulunmaktadır.
- c) Vatandaşların İmar Planı ile ilgili 130 adet dilekçesi Belediye Meclisince değerlendirilmek üzere kayda alındı.
- d) Kaçak inşaat ve yol işgali ile ilgili 41 adet yapı tatil zaptı tutulmuş ve yapı tatil zaptına istinaden faaliyetine devam edenler Encümene havale edilmiştir.

PROJELER:

- 1-Belediye Hizmet Binası ve Kültür Merkezi ihalesi yapılmış olup; sonucu beklenilmektedir. Yaklaşık 15 ay gibi bir sürede tamamlanması beklenmektedir.
- 2-Yeni Otogar Binası ihalesi yapılmış olup; İhaleyi alan firma çalışmaya başlamıştır.
- 3-Çamlıkahve civarında sokak ve cephe çalışmasına başlanılmıştır. Cephe boyama çalışması tamamlanmış olup; zemin, ara çay ocakları sokağının üzerinin kapatılması, saksı ve ışıklandırma ile ilgili projelendirme çalışmalar devam etmektedir.
- 4-Revizyon İmar Planı tamamlanmış olup İller Bankasınca onaylanmıştır. Meclise havale edilen revizyon imar planı İmar Komisyonu tarafından incelenmektedir.
- 5-Sosyal konut yerleri için Yeni Hastane bölgesindeki 981 ve 982 nolu adalar Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı ilan edilmiş olup; Yazışmalar devam etmektedir.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2012 NİSAN AYI
GÜNÜ : 06/04/2012

KARAR NO:99
SAYFA NO:52

2012 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

- 6-Kent Müzesi için eski cezaevinin Belediyemize tahsis edilmesi kararı alınmış olup; Gerekli yazışmalar devam etmektedir.
- 7-Kent Meydanı Projesi tamamlanmış olup; yıkılan Belediye dükkanlarının olduğu 1. Kısımın ihalesi yaptırılacaktır.
- 8-AKOS (Akıllı Kent Otomasyon Sistemi) kapsamında Müdürlüğümüz arşivindeki inşaat ruhsat dosyaları bilgisayar ortamında taranarak arşivimiz dijital hale getirilmiştir.
- 9-Yeni Mezarlık Alını, Çanakkale Caddesi, Park Alanı ve çeşitli yerlerdeki bazı yol ve park alanları kamulaştırılmıştır.
- 10-Mal Pazarı ve Hayvan Barınağı Alanının vaziyet ve mimari projeleri hazırlanmıştır.
- 11-Gençlik Merkezi Projesi hazırlanmış olup; ihalesi yapılmıştır. Ancak gerekli şartlar oluşmadığından ihale iptal edilmiştir. Tekrar ihalesine çıkılacaktır.
- 12-Yeni Mezarlık Binası, Hizmet Binası mimari ve statik projesi Belediyemiz mimar ve inşaat mühendisleri tarafından hazırlanmış olup; elektrik ve sıhhi tesisat projeleri hazırlanmıştır. İhaleye çıkabilecek konumdadır.

RUHSAT SERVİSİ 2011 YILI FAALİYET RAPORU

PERSONEL DURUMU Ruhsat Servisinde 1 Komisyon Başkanı (Belediye Veterineri), 1 Zabıta memuru, 1 Çevre Sağlık Teknisyeni(Kaymakamlık oluruyla geçici) , 1 işçi statüsünde büro elemanı olmak üzere 4 personelden oluşmakta olup Başkan Yardımcısı Ahmet GÜRSOY'a bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

RUHSAT İŞLEMLERİ:

3572 Sayılı İşyeri Açma ve çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun,1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu,2918 Karayolları Kanunu,2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,634 Kat Mülkiyeti Kanunu,5393 sayılı Belediye kanunu ve yönetmelikler gereğince çalışan servisimiz Kadırlı halkına hizmet sunmaktadır.

Ruhsatların verilmesinde Servisimizce yapılan inceleme ve araştırmalar da ,işyerinin insan sağlığına ,çevre kirliliğine ,yangın ,patlama,genel güvenlik,işçi sağlığı,trafik ve karayolları ,imar ve kat mülkiyeti ,doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere önem verilmektedir.

2011 yılında, 240 adet sıhhi işyeri ruhsat,45 adet umuma istirahat ve eğlence yeri ruhsatı,36 adet gayrisihhi müessese işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.

HAFTA TATİLİ RUHSATI: 2011 yılın da, 190 adet işyerine Hafta Tatili ruhsatı verilmiştir.

EVRAK DURUMU:Servisimize 2011 yılı için 74 adet evrak gelen evrak kayıt zimmet defterine kaydedilmiştir.

Servisimizce 396 adet yazı kurum ,kuruluşlara ve şahıslara posta ve zimmet defteriyle gönderilmiştir.

T.C.

KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2012 NİSAN AYI

GÜNÜ : 06/04/2012

KARAR NO:99

SAYFA NO:53

2012 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

GELİR DURUMU: Servisimizce,2011 yılı için Açılış Ruhsatı 34.685,00 TL- Hafta Tatili Harcı 32.545 ,00TL olmak üzere 67.230.00 TL tahsil edilmiştir.

İLAÇLAMA 2011 Yılında Belediyemizin Mücavir alan ve Yaylalarda yapılan sivrisinek ,larva ve ergin mücadelesinde kullanılmak üzere muhtelif 3000 LT ilaç alınmış. 2011 yılında sivrisinekle mücadele yaklaşık 2000 LT ilaç kullanılmıştır. bu ilaçların yaklaşık 1000 Litresi Belediyemiz deposunda bulunmakta olup, 2012 yılı sivrisinek mücadelesinde kullanılacaktır.

2011 YILI İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI TABLOSU

YIL	TOPLAM	SIHHİ	UMUMA AÇIK	GAYRİSİHHİ	İPTAL EDİLEN RUHSAT SAYISI
2011	321	240	45	36	81

HAFTA TATİLİ RUHSATI

YILI	RUHSAT SAYISI
2011	190

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILLIK FAALİYET RAPORU

EVDE YAŞLI BAKIM HİZMETİ: 200 yaşlıya hizmet veriliyor.

- 1- GIDA BANKASI (SOSYAL MARKET) :**7 Mart 2012 tarihinde açılacak
- 2- KADIRLI DESTEK KART:** 140 ev hanımına yıl içerisinde 3 dilim halinde 4 ayda bir 200 TL. nakdi yardım yapılmaktadır.
- 3- AŞ EVİ:** Haftanın 5 günü 150 kimsesiz vatandaşlara öğle yemeği hizmeti veriliyor.
- 4- ÜNİVERSİTELİ KIZ ÖĞRENCİLERE EĞİTİM YARDIMI:** Kadirli platform derneği işbirliği ile yaklaşık 200 üniversiteli kız öğrenciye eğitim yardımı yapılıyor.
- 5- MESLEK EDİNDİRME KURSLARI:** Autocet, servis görevlisi, resim,bağlama,ağaç boyama,ebru boyama, kilim dokuma, biçki dikiş kursu, kuaförlük ve cilt bakımı, Aşçılık ve pastacılık kursları açıldı.
- 6- SBS KURSLARI:** Her yıl 350 6.7.8. sınıf öğrencilerine SBS kursu veriliyor.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2012 NİSAN AYI
GÜNÜ : 06/04/2012

KARAR NO:99
SAYFA NO:54

2012 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

- 7- 2011 YILINDA SINAVA HAZIRLANAN GENÇLERE YÖNELİK 3000 ADET MÜMİN SEKMEN'İN HERŞEY SENİNLE BAŞLAR ADLI KİTABI DAĞITILDI**
- 8- GELENEKSEL YAZ SPOR OKULLARI:** Her yıl yaklaşık 500 öğrenciye futbol,basketbol, voleybol ve karate dalında kurslar veriliyor.
- 9- KIRTASIYE YARDIMI:** 05.10.2011 Tarihinde 1000 fakir öğrenciye kırtasiye yardımı yapıldı..
- 10- KUTLU DOĞUM HAFTASI :** Her Yıl Geleneksel Olarak Kutlu Doğum Programı Düzenleniyor Yr.Doç. Dr. Nihat Hatipoğlu ,Serdar Tuncer- Dursun Ali Erzincan – Mustafa Demirci Gibi Önemli İsimleri Kadirli'li Vatandaşlarımızla Bir Araya Getirdik.
- 11- TİYATRO ETKİNLİKLERİ:**Hırka, Zeliha Gelin Vb. Tiyatro Gösterileri Yapıldı.
- 12- “EL MUALLİM HABİBİM (S.A.V)”:** Adlı ilahi dinletisi yapıldı.
- 13- SOKAKTA KALAN AİLELERE EV KİRALANDI:**
- 14- YENİ DOĞAN ÇOCUKLARA BEBEK SETİ VERİLİYOR.**
- 15- EV ZİYARETLERİNDE TESPİT EDİLEN YOKSUL, KİMSESİZ DAR GELİRLİ AİLELERE EKONOMİK YÖNDEN YARDIMCI OLUNUYOR.**
- 16- HAYIR ÇARŞISINDA 2. EL KIYAFET YARDIMI YAPILYOR.**
- 17- KÖMÜR YARDIMI:** 215 Aileye kömür yardımı yapılıyor.

- 18- OYUNCAK KARDEŞLİĞİ PROJESİ:** 23 Nisan 2012 tarihine kadar maddi durumu yetersiz olan çocuklara oyuncak vermek için oyuncak bağış kampanyası başlatıldı
- 19- RAMAZAN AYINDA GELENEKSEL İFTAR YEMEKLERİ VERİLİYOR.**
- 20- RAMAZAN AYINDA GIDA YARDIMI:** Ramazan Ayı boyunca her yıl 3000 fakir muhtaç aileye gıda yardımı yapıldı.
- 21- RAMAZAN BAYRAMI YARDIMI:** 2011 Ramazan Bayramında 500 fakir ve muhtaç aileye ayakkabı ve kıyafet yardımı yapıldı.
- 22- KURBAN BAYRAMINDA ET DAĞITIMI:** yaklaşık 200 kurban kesemeyen aileye kurban bayramında et dağıtımı yapıldı.
- 23- ÖKSÜZ VE YETİM ÇOCUKLARI RAMAZAN VE KURBAN BAYRAMINDA KIYAFET YARDIMI YAPILDI.**
- 24- GELENEKSEL SÜNNET ŞÖLENİ:** yaklaşık 500 erkek çocuğu ücretsiz sünnet yapıldı.
- 25- 3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ:** Her yıl 3 Aralık Dünya Engelliler Günü nedeniyle engellilere yönelik eğlence programı ve yürüyüş düzenlendi.20 Engelliye tekerlekli sandalye verildi.
- 26- GELENEKSEL AŞURE GÜNLERİ DÜZENLENİYOR**
- 27- ANNELER GÜNÜ PROGRAMI DÜZENLENİYOR.** Annelere çiçek dağıtıldı ve Sülemiş Turistik Tesislerinde kısır partisi yapıldı.
- 28- GELENEKSEL 3.AŞIK FEYMANİ ŞENLİKLERİ:** Değişik ülkelerdeki halk ozanlarının katılımlarıyla her yıl geleneksel olarak Aşık Feymani Şenlikleri düzenlendi.
- 29- 14 MART TIP BAYRAMI:** Kadırlı'de görev yapan doktorlarımıza çiçek dağıtıldı.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2012 NİSAN AYI
GÜNÜ : 06/04/2012

KARAR NO:99
SAYFA NO:55

2012 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

- 30- 8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ:** 8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeniyle bayanlara çiçek dağıtıldı ve Kadın Faaliyetleri Merkezi'nde eğlence programı düzenlendi.
- 31- 18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLER GÜNÜ:** Şehitlik Mezarlığında ve Kadın Faaliyetleri Merkezi'nde Yasin-i Şerif okutuldu ve şehit mezarlarına çiçek kondu
- 32- 24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ:** 24 Kasım Öğretmenler Gününde öğretmenlere çiçek,çikolata ve çeşitli hediyeler verildi.
- 33- 29 EKİM CUMHURİYET ŞENLİKLERİ:** 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı nedeniyle Dr.Hüseyin Kabasakal Parkı'nda Kutsi Konseri verildi.
- 34- 29 EKİM CUMHURİYET GEZİSİ:** 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı nedeniyle 200 Öğrencinin katılımıyla Tarihi ve turistik mekanlara gezi düzenlendi.
- 35- 29 EKİM CUMHURİYET YÜRÜYÜŞÜ:** 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı nedeniyle Kadırlı halkının katılımıyla 29 Ekim Cumhuriyet yürüyüşü düzenlendi.
- 36- UÇURTMA ŞENLİĞİ:** 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları kapsamında Kadırlı Şehir Stadyumunda çocuklara 500 adet uçurtma dağıtılarak uçurtma şenliği düzenlendi.

- 37- KADIN FAALİYETLERİ MERKEZİ'NİN MİNİK YILDIZLARININ DANS GÖSTERİSİ:** 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları kapsamında Kadirli Şehir Stadyumunda Kadın Faaliyetleri Merkezinde dans kursuna katılan öğrenciler dans gösterileri yapıldı
- 38- TEKVANDO TURNUVASI:** 22.05.2011 Cumartesi günü saat 9.00'da Kadirli Belediyesi 1.Tekvando Turnuvası düzenlendi. 6 dalda 70 sporcu katıldı
- 39- SATRANÇ TURNUVASI:** 7 Mart Kadirli'nin Kurtuluş Kutlamaları Programı Kapsamında Satranç turnuvası düzenlendi.
- 40- BRİÇ TURNUVASI:** 7 Mart Kadirli'nin Kurtuluş Kutlamaları Programı kapsamında briç turnuvası düzenlendi.
- 41- ÇANAKKALE GEZİCİ MÜZE:** 7 Mart Kadirli'nin Kurtuluş Kutlamaları Programı Kapsamında 1-2-3-4 Mart Tarihinde Kadın Faaliyetleri Merkezi'nde Çanakkale Gezici Müzesi Halka Açıldı.
- 42- 2010 YILINDA 7 MART KADİRLİ'NİN KURTULUŞU:** 7 Mart Kadirli'nin Kurtuluş Kutlamaları Programı Kapsamında 5-6-7 Mart tarihlerinde 7 açılış yapıldı. Bu açılışlardan Kadın faaliyetleri Merkezi,KADMEK(Kadirli Meslek Edindirme Kursu), Aşık Feymani Kültür ve Sanat Evi. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde açıldı.
- 43- 2011 YILINDA 7 MART KADİRLİ'NİN KURTULUŞU: 3 DEĞİŞİK KONULARDA (KENTSEL - KÜLTÜREL VE EKONOMİ KADİRLİ ÇALIŞTAYI YAPILDI).**
- 44- . TARİHİ VE TURİSTLİK MEKANLARA GEZİLER DÜZENLENDİ:** Tarsus – Mersin - Şanlıurfa- Çanakkale vb. yerlere ev hanımlarına ve gençlere yönelik geziler düzenlendi.
- 45- ASKER UĞURLAMA VE GENÇLİK ŞÖLENİ:** 22.05.2011 Cumartesi günü saat 19.00'da Dr.Hüseyin Kabasakal Parkı'nda Zafer İşleyen'nin ve Bahadır Balcılar'ın katılımlarıyla Asker Uğurlama ve Gençlik Şöleni düzenlendi.

T.C.
KADİRLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2012 NİSAN AYI
GÜNÜ : 06/04/2012

KARAR NO:99
SAYFA NO:56

2012 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

- 46- MÜZELER HAFTASI:** 21.05.2011 Müzeler haftasında Arslantaş Açık Hava müzesinde Kadirli Fotoğrafları sergisi açıldı.
- 47- RESİM SERGİSİ:** Mayıs ayında Dr.Hüseyin Kabasakal Parkında Aşık Feymani Kültür ve Sanat Evi önünde Resim sergisi açıldı..
- 48- SAĞLIKLI KENTLER BİRLİĞİ ÜYELİĞİ:** 15 Mayıs 2011 Cumartesi günü Ürgüp'te Kadirli Belediyesi'nin Sağlıklı Kentler Birliği'ne üyeliği açıklandı ve Kadirli'yi tanıtıcı stantlar kuruldu..
- 49- 5 HAZİRAN ÇEVRE GÜNÜ:** 5 Haziran Çevre Günü nedeniyle 08.06.2011 Çarşamba günü saat 14.00'da Şehit Mustafa Yağız Mahallesi Çamlık çevresinde temizlik kampanyası yapıldı.
- 50- KENT MÜZESİ :** Eski Cezaevinin tahsis işlemleri başlatıldı ve eser toplama başışı devam ediyor.
- 51- VAN DEPREMİ YARARINA KADİRLİ BELEDİYESİ TÜRK SANAT MÜZİĞİ KOROSU KONSER VERDİ.**

-AB PROJE KOORDİNASYON MERKEZİ-

1-KADİRLİ BELEDİYESİ KURUMSAL KİMLİK ÇALIŞMASI: DOĞAKA(Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı) tarafından teknik destek projesi kapsamında 15.000 TL hibe kazanıldı. Bu bütçe ile kurumsal kimlik çalışması yapıldı.

2-HABER YAPMA VE MİZAMPAŞ EĞİTİMİ :DOĞAKA tarafından teknik destek projesi kapsamında haber yapma ve mizampaş eğitimi adı altında Kadirli platform derneği ile ortak 15.000 TL bütçe ile alındı.Eğitim desteği alındı.

3-GENÇ LİDERLER ZİRVESİ: Avrupa birliği ve eğitime gençlik programları başkanlığında ulusal ajanstan 21.000£(yaklaşık 50.000 TL) destek alındı.Bu kapsamda belediyemiz evsahipliğinde 8 ülkeden 19 yabancı 5 yerli toplam 24 katılımcı ile genç liderler zirvesi kadirli de yapıldı.Bütün masraflar kazanılan hibe sayesinde AB tarafından karşılandı.

4-ENGELLİ SOSYAL EVİ:SODES(sosyal destek projesi) (DPT) devlet planlama teşkilatı ve DOĞAKA nın ortaklaşa yürüttüğü projelerde koordinasyon merkezimizin yapmış olduğu engelli sosyal evi adı altında başvurduğu projeye 90.000 TL destek alınmıştır.Trafik eğitim parkı içerisindeki binamız kazanılan bu bütçe ile engelli sosyal evine dönüştürülecektir.

5-KADİRLİ KARATEPE KİLİM EVİ:SODES kapsamında hazırladığımız bir proje ile kadirli karatepe kilim evi projemiz 67.000 TL destek alınmıştır. Bu hibe desteği ile belediyemizin açacağı kilim evi ile 105 adet bayan vatandaşımıza Karatepe kilim kursu eğitimi verilecektir.

6-TOPLUM YARARINA ÇALIŞMA PROGRAMI: Merkezimizin iş kur ile yaptığı proje kapsamında 2.5 ay boyunca 55 kişi TYÇP(Toplum yararına çalışma programı) belediyemiz park bahçeler ve fen işleri müdürlüğünde çalışmışlardır bütçeleri 156.000TL dir ve tamamı İŞKUR tarafından karşılanmıştır.

7-II.DÖNEM TYÇP PROJESİ: 30+30=60 kişi 8 ay boyunca belediyemizin genel çevre,temizlik,kaldırım ve yol çalışmalarında görev alacaklardır. Kazandığımız bütçe 536.000TL dir.Tamamı İŞKUR tarafından karşılanacaktır.

T.C.

KADİRLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2012 NİSAN AYI

GÜNÜ : 06/04/2012

KARAR NO:99

SAYFA NO:57

2012 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
2011 YILI FAALİYET RAPORU			
EĞİTİM DURUMUNA GÖRE BUGÜN İTİBARI İLE			
	Memur	sözleş	İşçi
İlk okul			91
Orta öğretim	5		50
Lise	8	3	50
Yüksek okul	4	2	6
Üniversite	7	9	
Toplam	24	14	197
TOPLAM FİİLEN ÇALIŞAN PERSONEL			
Memur	24		

PERSONEL HAREKETLERİ		
MEMUR		
Hareket Nedeni	2011	2012
Emekli	2	-
Nakil gelen		1
Nakil giden	-	-
Açıktan atama	-	-
Geçici görev gid	-	-
İstifa	-	-
Sözleşmeli gid	1	

Sözleşmeli	14				İŞÇİ						
Geçici işçi	6				Hareket Nedeni	Daimi İşçi					
Daimi işçi	191					2011	2012				
Toplam	235				İhbarlı iş akd fesi	1	-				
CİNSİYETİNE GÖRE MEMUR İŞÇİ					Vefat eden		-				
	erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Kendi isteği ile ay	1					
Memur	22	2			Emekli	19	3				
Sözleşmeli	9	5			Nakil	76					
Geçici işçi			5	1	TOPLAM	97	3				
Daimi			170	21							
Toplam	31	7	175	22							
SINIFLARA GÖRE											
	Memur										
GH	11										
YH											
TH	2										
SH	1										
AV HİZ											
İTFAİYE											
ZABITA	9										
DİN H	1										
TOPLAM	24										
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td colspan="2">STAJER ÖĞRENCİ</td> </tr> <tr> <td colspan="2">60 Adet öğrenci stajını tamamladığı</td> </tr> </table>								STAJER ÖĞRENCİ		60 Adet öğrenci stajını tamamladığı	
STAJER ÖĞRENCİ											
60 Adet öğrenci stajını tamamladığı											

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2012 NİSAN AYI
GÜNÜ : 06/04/2012

KARAR NO:99
SAYFA NO:58

2012 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI FAALİYET RAPORU

İlçemiz sınırları içerisinde meydana gelen 18 adet ev yangını ,4 işyeri yangını,15 adet saman ekin yangını,1 adet orman fundalık yangını,7 adet oto yangınına müdahale edilmiş olup yangınlar sadece mal yangınına yol açmış,can kaybı olmamıştır. Vatandaşların talepleri doğrultusunda cenaze ve mevlit yerlerinin sulaması yapıldı. Makbuz karşılığı vatandaşların kanalizasyon ve temel inşaatlarına su sıkıldı. İlçe Merkezinde kutlanan Bayram ve özel günler dolayısıyla asılması planlanan pankart/afişler/itfaiyemiz yardımıyla istenilen noktalara asılmış ,akabinde süresi dolanlar indirilerek ilgililere teslim edilmiştir. Durum ve vatandaş taleplerinin değerlendirilmesi sonucunda ilçe genelindeki ana arterler yolların tozmaması için sulaması yapıldı. Belediyemiz elektrik işlerinin uhdesinde olan anons cihazlarının montesi ve

arızalı olanların sökülmesi işlemlerine itfaiye desteği sağlandı. Halkla İlişkiler Müdürlüğü ALO 153 'e yapılan ihbarlar neticesinde kanalizasyon şebekelerinde tıkanma meydana gelen fakir vatandaşların şebekelerine itfaiye ile su sıkılarak mağduriyetleri giderildi.Trafik kazalarında kullanılmak üzere makas,germe ,ayırma aletleri alındı.Fen İşleri Müdürlüğü ile birlikte acil afet işlerini yürütmektedir

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI FAALİYET RAPORU

GÖREV TANIMI

Fen İşleri Müdürlüğü, Kadirli Belediye Başkanlığının stratejik planı, amaçları, prensipleri, politikaları, ilgili Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat ile Belediye Başkanı ve diğer üst yönetimin belirleyeceği esaslar çerçevesinde, yatırım programı ve bütçeye uygun; Başkanlığın emir ve direktifleri doğrultusunda müdürlük çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür.

GENEL HİZMETLERİMİZ

- * Yapı-Tesis Bakım ve Onarım İşleri,
- * Bordür - Tretuvar Çalışmaları,
- * Tretuvar Bakım ve Onarım İşleri,
- * Yol Kaplamaları (Asfalt, Beton, Parke Taşı),
- * İmar Yollarının Açılması,
- * Yol Genişletme ve Islah Çalışmaları,
- * Yol ve Kavşak düzenlemeleri,
- * Afetlere Karşı Tedbir Ve Mücadele.
- * Ruhsata Aykırı Bina Ve Yol İşgallerinin Kaldırılması İçin Ekipman Desteği
- * Deprem, Yangın, Sel baskını vb. Afetlerde Ekipman Desteği
- * Diğer Birimlere İş Makinesi ve Ekipman Desteği,
- * Araç Filomuzun Bakım Onarım Ve Sigorta İşlemleri İle Akaryakıt Temini.
- * İlçemizdeki Yatırımların Organizasyonu ve Kurumlar Arası Koordinenin sağlanması.
- * İlçemizdeki diğer kamu kurumlarına kanunun verdiği yetki kapsamında yardım çalışmaları
- * Marangozhane çalışmaları ile ağaç işlerine ait eksikliklerin giderilmesi.
- * İş programları gereği hafriyat malzemelerinin düzenli depolanması.

T.C. KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2012 NİSAN AYI
GÜNÜ : 06/04/2012

KARAR NO:99
SAYFA NO:59

2012 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Belediye sınırları içindeki tüm altyapı problemlerinin çözülmesinde koordinasyonu sağlamak. Kentin Altyapısına yönelik çalışmalar yapmak ve eksiklerini gidermek. Afete yönelik çalışmalar yapmak. Kış şartlarında kent ulaşımının aksamaması için yolları açık tutmak.

Bu kapsamda;İmar Planları doğrultusunda yolların genişletilmesi ve yeni yolların açılmasını sağlamak.

Yeni oluşturulan imar yollarının stabilize asfalt, beton ve parke yol ihtiyaçlarının belirlenmesi ve yapımının sağlanması.

Asfalt ihtiyacının belirlenmesi, serilmesi ve yama tamirlerinin yapılması.

Aşırı yağmurlarda sel baskını mücadele çalışması için ekiplerin organize edilmesi, çalışmaların programlanması ve bu konuda gerekli koordinenin sağlanması.

Afet anı ve afet sonrası yapılması gereken çalışmalara ilişkin hazırlık yapmak,

Kış mevsiminde yollarda oluşan çukurların tespiti ve uygun malzemelerle kapatılması.

Birimin sorumluluğu altında araç, gereç ve iş makinelerinin sevk ve idaresinden sorumlu olmak ve bu araçların bakım onarımlarını yapmak.

Müdürlüğümüzün sorumluluğu altındaki işler için gerekli malzemelerin, zamanında tespit edilip, temin edilmesi için ilgili müdürlüklerin bilgilendirilmesi.

Çevre düzenlemesi, Park bahçe çalışmaları ve sosyal faaliyet alanı oluşturulması Birimin sorumluluğu altında çalışan kadrolu ve sözleşmeli işçilerin sevk ve idaresini sağlamak. Araç tamiri, yedek parça temini, akaryakıt temini sağlamak.

PERSONEL DURUMU

Müdür : 1 kişi
Vasıfsız Personel : 1 kişi

ASFALT ŞANTIYESİ

Şantiye Şefi : 1 kişi
Şantiye Şef Yardımcısı : 1 kişi
Şoförler : 2 kişi
Operatörler : 3 kişi
Bekçiler : 1 kişi
Pompa sorumlusu : 1 kişi
Asfalt Makinesi Sorumlusu : 1 kişi
Marangozlar : 1 kişi
Vidanjör Muavini : 1 kişi

BAYINDIRLIK

Personel : 6 kişi

MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ

Makine Mühendisi : 1 kişi
Ustalar ve Personel : 4 kişi

T.C.

KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2012 NİSAN AYI

GÜNÜ : 06/04/2012

KARAR NO:99

SAYFA NO:60

2012 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

BOYACILAR

Boyacı : 1 kişi

NUMARATAJ BİRİMİ

Personel : 1 kişi

FEN İŞLERİNE AİT TOPLAM ARAÇ BİLGİSİ

Kamyon : 9 adet 3 adet arızalı

Tır : 1 adet

Paletli Beko	: 3 adet 2 aktif 1 arızalı
Yükleyici	: 2 adet
Greyder	: 3 adet 2 aktif 1 arızalı
Kompresör	: 1 adet
Traktör	: 8 adet 3adet arızalı
Silindir	: 2 adet
Vinç	: 1 adet
Su Tankeri	: 2 adet
Konkasör	: 1 adet
Asfalt Dispiritörü	: 1 adet
Asfalt Finişeri	: 1 adet
Asfalt Tankı	: 3 adet
MC 30 Tankı	: 1 adet
Kompaktör	: 1 adet
Fırçalı Süpürge	: 1 adet
Betonyer	: 2 adet
Boru, Bordür ve Parke Makinesi	: 1 adet
Vidanjör	: 1adet
Fen İşleri Müdürlüğüne ait	: 1 adet Minibüs,1 Adet Pikap
Bakım Onarım Şefliğine ait	: 1 adet Minibüs,4 Adet Pikap
Elektrik İşlerine ait	: 1 adet Sandıklı Motosiklet
Bayındırlık ekibine ait	: 1 adet Pikap

HİZMET TESİSLERİNİN KULLANIMI

- *Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası
- *Şantiye Hizmet Binası
- *Bakım Onarım Şefliği Odası (Bayındırlık)
- *Marangozhane Atölye Binası
- *Depolar ve Onarım Hangarı, Makine Park alanı
- *Park ve Bahçeler Birimi; Hizmet ve İdari Binası
- *Sera ve Hangar Deposu
- *Makine İkmal Müdürlüğü Hizmet Binası ve Atölyesi
- Meslek Yüksek okulu Bahçesine parke ve çevre düzenlemesi
- Orman işletmesi bahçesine parke ve çevre düzenlemesi

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2012 NİSAN AYI
GÜNÜ : 06/04/2012

KARAR NO:99
SAYFA NO:61

2012 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

KADIRLI YAPILAN ÇALIŞMALAR

1- Yapılan Asfalt Çalışmaları

Yeni Mah	:	2 sokak	100	metre
Cengiz Topel Mah	:	1 sokak	30	metre
Ş.V. Kocadallı Mah	:	2 sokak	100	metre
Ş.M. Delikuş Mah	:	2 sokak	250	metre

Derviş Paşa Mah :	1 sokak	350	metre
7 Mart Mah :	7 sokak	1000	metre
Bağ Mah :	3 sokak	750	metre
Ş.K.Küçükateş Mah :	5 sokak	1000	metre
Ş.H. Şişman Mah :	25 sokak	2500	metre
Yeni Mahalle :	2 sokak	100	metre

TOPLAM :6180 Metre

Toplam: 9 Mahalle 50 sokak 6180 metre asfalt yol yapılmıştır.

2- Yapılan Beton Yol Çalışmaları

Ş.İ.Kundakçı Mah :	6 sokak
Kurtuluş Mah :	7 sokak
Yeşil tepe Mah :	3 sokak
Ş.M.Hallaç Mah :	11 sokak
Derviş paşa Mah :	4 sokak
Ş.O.Gök Mah :	5 sokak
Yeni Mah Mah :	8 sokak
Ş.M.Delikuş Mah :	10 sokak
Bağ Mah Mah :	3 sokak

Toplam : 9 Mahalle 57 Sokak 32.397 Metre Beton Yol yapılmıştır.

3-Parke taşı çalışmaları

Pazar Mahallesi :Halin arkası ve Değirmen caddesi

Yeni mahalle : Değirmen caddesi

Vergi dairesi önünden geçen Ş.İsmail Işıkbol caddesi ve Abdulvahap Kocaman caddesi
Çanakkale caddesi

Ş.Vedat Kocadallı Mahallesi : 80.yıl Cumhuriyet lisesi – Esnaf Kefalet ilk öğretim okulu ve eski şantiyenin yanından sapan yol

Adana yolu kaldırım çalışması

Toplam:

Parka Kilit Taşı:37.165 m²

Kaldırım Taşı(Prizma):15.828 m²

Yağmur Oluğu:10.660 mt

Bordür Taşı: 11.652,50 mt

T.C.

KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2012 NİSAN AYI

GÜNÜ : 06/04/2012

KARAR NO:99

SAYFA NO:62

2012 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

4-Yolların Çakılanması

Cengiz topel:	30 sokak	5000 metre
Ş.K.Küçükateş:	50 sokak	8000 metre
Ş.O.Gök:	20 sokak	4000 metre
Ş.V.Kocadallı m:	10 Sokak	2000 metre
Ş.Halis Şişman m:	15 sokak	2500 metre

7 Mart Mahallesi 15 sokak 2500 metre
Kurtuluş Mahallesi: 10 sokak 2000 metre
Ş.İ.Kundakçı Mah: 10 sokak 1500 metre
Bağ Mahallesi: 5 sokak 500 metre
Ş.M.Hallaç Mah: 10 sokak 1000 metre
Ş.Mustafa Yağız Mah: 10 sokak 2000

Toplam:187 Sokak 27.020 metre yol çakıllaması yapıldı

5-Yağmur suyu projesi

Ş.Kansu Küçükateş mah : 1 sokak 250 metre
Cengiz Topel Mahallesi : 5 sokak 1500 metre
Yeni Mahalle : 3 sokak 750 metre
Bağ Mahallesi : 2 sokak 250 metre
Ş.Mehmet Hallaç mah : 4 sokak 1000 metre

TOPLAM:3750 METRE

6-Alt yapı Kanalizasyon çalışmaları

Ş.M. Yağız Mah 3000 metre
Ş.Kansu Küçükateş Mah 5000 metre
Ş.Halis Şisman Mah 500 metre
Cengiz Topel Mah 2000 metre
Ş.Vedat Kocadallı Mah 1000 metre
Ş.Orhan Gök Mah 500 metre

Toplam: 12000 metre Kanalizasyon çalışması yapıldı

7- Köprü onarımının yapılması

Bağ Mahallesi ve Ş. Mustafa Yağız mahallesini birbirinden ayıran Sarı bösek deresi üzerine yaya köprüsü yapımı.

Halet Cambel İ.Ö.O yanından geçen Bülbül dersi Üzerine yaya köprüsü yapımı.

8- Heyelan önleme çalışmalarının yapılması.

Ş.Mehmet Hallaç Mah 635 sokak taş duvar yapımı.

Ş.Mehmet Hallaç Mah 660 sokak da 80 metre istinat duvarı çalışması.

T.C.

KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2012 NİSAN AYI

GÜNÜ : 06/04/2012

KARAR NO:99

SAYFA NO:63

2012 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

9- Yapılan genel yol çalışması

Asfalt: **Toplam: 9 Mahalle 50 sokak 6.180 metre asfalt yol yapılmıştır**

Beton: **Toplam : 9 Mahalle 57 Sokak 25.352 Metre Beton Yol yapılmıştır.**

Parke: **Toplam:**

Parka Kilit Taşı:37.165 m²

Kaldırım Taşı(Prizma):15.828 m²

Yağmur Oluğu:10.660 mt

Bordür Taşı:11.652 mt parke yol yapılmıştır

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI FAALİYET RAPORU

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, belediyemiz sınırları içerisindeki aktif ve pasif yeşil alanların yapımı, bakımı ve korunması ile ilgili çalışmalarını yürütmektedir. Bu amaç doğrultusunda park, mesire alanı, spor alanı, çocuk oyun alanı gibi kullanımların ihtiyacı karşılayacak ölçüde düzenlenebilmesi; yol ve refüj bitkilendirmelerinin yapılması ve bunların kontrolü konularında çalışmalar yapılmaktadır. Çalışmalar sırasında gerekli bitkisel materyal ile şehir mobilyaları, çoğunlukla müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren sera-fidanlık ve atölyelerden temin edilmektedir. Bakım onarım çalışmalarında da bu birimlerden yararlanılmaktadır. Geniş anlamda;

1.Peyzajdan en yüksek düzeyde ve sürekli olarak yarar sağlar.

2.Peyzajın korunması, geliştirilmesi ve bakımı için çaba gösterir.

3.Belediyesine ait mevcut park, çocuk oyun alanları ve yeşil alanların bakım, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapar.

4.Belediyesine ait park ve bahçelerin sulama, gübreleme, budama, çim biçimi, hastalık ve zararlılarla mücadele ve yabancı otlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır,

5.Belediyesi sorumluluk alanları içerisinde bulunan kaldırım ve refüjlerdeki ağaç ve çalı grubu bitkilerin bakımı ve korunmasını sağlar.

T.C.

KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2012 NİSAN AYI

GÜNÜ : 06/04/2012

KARAR NO:99

SAYFA NO:64

2012 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

6.Müdürlük görev alanlarında yeni kaldırım ve refüj düzenlemesi çalışmaları yapar.

7.Yeni çocuk oyun alanları, parklar ve yeşil alanlar oluşturur, hizmete hazır hale getirir.

8.Park ve Bahçelerin oluşturulmasında kullanılan ve ihtiyaç duyulan ağaç ve çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçek üretimi yapar,

9.Vatandaşların çevre ahlakı ve çevre bilincinin oluşturulması için eğitim seminerleri düzenler, sürekli ve süreksiz yayınlar yapar.

10.Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, yeterli yeşil alan oluşturulması için çalışmalar yapar.

11.Belediyemiz park ve bahçeler hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacıyla tanıtıcı yayınlar yapmak.

12. Botanik ve hobi bahçeleri oluşturur, halkın yararlanabileceği hale getirir.

13.Müdürlük yazışmalarını, büro hizmetlerini ve personelin özlük hakları ile ilgili çalışmalarını yürütür.

14.Başkanlık Makamının vereceği diğer emirleri yerine getirir.

MAHALLE PARKLARI

Ş Mithat Demirci Çocuk Parkı (Ş. Kansu Küçükateş Mahallesi)

Mehmet Can Çocuk Parkı (Cemalpaşa Mahallesi Sanayi cad.)

Osman Nuri Saygılı Çocuk (Ş. Vedat Kocadallı Mahallesi 2. Sokak)

Gülnaz Taşçı Çocuk Parkı (7 Mart Mahallesi Askerlik Şube yanı)

İlhan Ekmekçi Çocuk Parkı (Kurtuluş Mahallesi 9. Sokak)

Murat Utlü Çocuk Parkı (Yeni Mahalle çocuk Parkı)

Ş. Ergün Çarpanalı Çocuk Parkı (Ş. Halis Şişman Mahallesi Huzur Kent Yapı Koop. Yanı)

Kaan Çalin Çocuk Parkı (Cengiztopel Mahallesi 100. Yıl Sitesi yanı)

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2012 NİSAN AYI
GÜNÜ : 06/04/2012

KARAR NO:99
SAYFA NO:65

2012 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Ş. Musa Sarıgöz Parkı (Sülemiş Turistlik Tesisleri)

Ş. Fatih Bülbül Çocuk Parkı (Ergenekon Sitesi yanı)

İsmail Menziletoğlu Çocuk Parkı (Ş. Mehmet Delikuş Mahallesi

Ş. Kemal Akyiğit Çocuk Parkı (Yeşil tepe Mahallesi)

Ş. Yunus Kurt Çocuk Parkı (Trafik Eğitim Parkı)

Ş. Baykal Küçükgöçen Çocuk Parkı (Cemalpaşa Mahallesi Çamlık Restoran yanı)

Ş. Ahmet Adıyeke Çocuk Parkı (Cengiztopel Mahallesi Cezaevi civarı)

Bağ Mahallesi Çocuk Parkı (Muallim Bağı Çamlığı içinde)

Ş. Mehmet Hallaç Mahalle Çocuk Parkı - Çamlı Kahve

PASİF YEŞİL ALANLAR Kamil Kara Bulvarı orta refüj- Alparslan Türkeş Bulvarı orta refüj - Rauf Denктаş Bulvarı Trafik Eğitim Parkı yolu - Şantiye yolu Kadirli Lisesi Caddesi Sülemiş Turistik Tesisleri yolundaki üçgen refüj ile göbek ,Devlet Hastanesi önündeki göbek.

YAPILAN ÇALIŞMALAR Gülnaz Taşçı Parkı, Menziletoğlu Parkı, Murat Utlu Parkı, Alparslan Türkeş Parkı, Karacaoğlan Parkı, Öner Çivili Parkı, Trafik Eğitim, Dr. Hüseyin Kabasakal Parkı bakım çalışmaları.

Aktif Çalışmalar:

Şehit Ahmet Adıyeke Parkının Döşemesinin Yapılması, toprak tesviyesi ve ıslahı çalışmaları, Adana Yolu Sulama Hattının Yapılması, Çim bakım ve sulama işlemleri, **Pazar Mah. Kamelya ve Seyir Terasları ve oturma üniteleri yapıldı.**

Kamil Kara Bulvarı çim biçimi, temizliği ve bakımı ve bitkilerin havalandırılması, Hastane yolu *bitki budama ve toprak* bakımı, Devlet Bahçeli Bulvarı Çim bakım ve sulama işlemleri, Alparslan Türkeş Bulvarı gül bakım ve sulama işlemleri, Ahmet Yesevi Mezarlığı bitkilendirilmesi ve sulanması, Üçgen Parkın revize edilmesi, Şehit Aileleri için ahşap bina ve kulübe yapılmıştır.

T.C.

KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2012 NİSAN AYI

GÜNÜ : 06/04/2012

KARAR NO:99

SAYFA NO:66

2012 MALİ YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

2011 YILI FAALİYET RAPORU BELEDİYE HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Hal Müdürlüğünde 2 Zabıta 3 Bekçi 1 Tahsildar olmak üzere toplam 7 personelle görev yapmıştır.

Hal Müdürlüğüne 24 adet resmi yazı gelmiş olup, kayıtlara girmiştir. Hal Müdürlüğünden 12 adet aylık işleme formu doldurularak, İl Bilim ve Teknoloji Müdürlüğüne gönderilmiştir. Ayrıca Kurum içi ve Kurum dışı olmak üzere 22 adet yazılı evrak ilgili yerlere gönderilmiştir. Hal Müdürlüğü elindeki imkanlar dahilinde rutin olarak dış denetimini sürdürmüş olup, mücavir alan içerisinde kayıt dışı satışlara müsaade etmeyip, yakalanan korsan malların Hale girişlere sağlanarak gerekli yasal işlemler yapılmıştır. Hale gelen malların giriş ve çıkış kontrolleri yapılarak kayıt altına alınması sağlanmıştır.

Belediye Toptancı Hal Müdürlüğümüzün 2011 yılı hal geliri 76.500,00.-TL olarak gerçekleşmiştir.

Belediye Meclis Başkan V.
İrfan SAYMAN

Meclis Katibi
İsmet ARIOĞLU

Meclis Katibi
Tahsin YETİŞİR