



Sanlıurfa Belediyesi



DOĞUŞTAN MARKA ŞEHİR



2010 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER	Sayfa No
Üst Yönetici Sunuşu	1
1- GENEL BİLGİLER	
A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3-8
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapısı	9
2- Teşkilat Yapısı	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4- İnsan Kaynakları	11
5- Sunulan Hizmetler	12-13
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	14-15
2- AMAÇ VE HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	16-17
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	18-20
3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	21
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	22
3- Mali Denetim	23
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	24-66
2- Performans Sonuçları Tablosu	67-85
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	86
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	86
4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Güçlü Yanlarımız	87
B- Zayıf Yanlarımız	87
Ekler	88-89

Üst Yönetici Sunuşu

Şanlıurfa Belediyesinde göreve geldiğimiz günden beri Planlama, şeffaflık ve kurumsallaşma çalışmalarına önem verdik. Bu amaçla ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi ve EFQM

Avrupa Kalite Yönetimi Vakfı Mükemmellik Modeli Uygulamalarını başlattık. Çalışmalarımızın sonucunda TSE Başkanlığından ISO Belgesi aldık. Türkiye Kalite Derneğinden de “Mükemmellikte Kararlılık Belgesini ve daha sonra Mükemmellikte Yetkinlik belgesini ”aldık.

Yine bu çalışmalarımızın paralelinde; her işi zamanında ve planlı Bir şekilde gerçekleştirmek, vatandaş beklenti ve istekleri ile uluslar Arası standartlar doğrultusunda belediyecilik hizmeti sunmak, tüm Faaliyetleri tasarlamak, uygulamak, denetlemek, geliştirmek ve takip etmek amacıyla 2008–2012 yılları arasındaki ilk 5 yıllık stratejik planımızı yaptık. Daha sonra revize edilerek 2010–2014 yılları arasındaki stratejik planımızı hazırladık. Hedeflerimizin ölçümünü: planlamanın gerçekleştirilmesi, performans kriterleri açısından her ay ölçtük. Altı ayda bir Yönetimi Gözden Geçirme toplantısında değerlendirdik.

Şanlıurfa’da yılların birikimi ile oluşan ciddi sorunlar çözülmüştür. Bu raporda detayları ile görebileceğiniz gibi, 2010 yılında da hizmet atılımlarımız tüm hızıyla; vizyonumuz, misyonumuz ve hizmet ilkelerimizden taviz verilmeden stratejik Plan çerçevesinde devam etmiştir.

Kentimizin teknik alt yapı sorunlarından kanalizasyon ve yağmur drenaj işleri büyük ölçüde giderilmiştir. Şanlıurfa’nın çevresinde gerçekleştirilen projeler ile kötü görüntüler ortadan kaldırılmıştır. Bu dönemde görev süremizin başlangıcındaki yeşil alan miktarları 3–4 kat’a çıkarak, kent içi ve çevresinde on binlerce ağaç dikilmiş ve yeni yeşil alanlar oluşturulmuştur.

Belediyemiz Eğitime yönelik çalışmalarıyla, yoksul ve dar gelirli öğrencilere eğitim yardımı verilmiştir. Gıda bankası kurularak fakir ve dar gelirlilere yardımda bulunulmuştur. Sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmiştir. 2010 yılında misyonumuzun önemli bir unsuru olan kentimizin tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkılarak, ortak zenginliğimiz olan eski sokaklarımız onarılarak yıllardır unutulmuş değerlerimizle yeniden buluşturulmuştur. Ticaret Merkezi,2 köprülü kavşak ve yeni Otogar yapılmıştır.

Şüphesiz çalışmalar bunlarla sınırlı değildir. Raporda 2010 yılı içinde yapılan tüm çalışmalar ayrıntıları ile verilmiştir. Bu faaliyetler 2010 yılı ve daha sonraki yıllarda da bize ışık tutacaktır. Çünkü böylesine güzel ve önemli işlerin başarılmış ve başarılmakta olması, inançla ve azimle nelerin yapılacağını ispatlamıştır.

Tüm çalışmalarda, Başkan Yardımcılarımız, meclis üyelerimiz, Birim Müdürlerimiz, Birim Sorumlularımız, işçilerimiz ve memurlarımız her biri kendi alanında fedakârca çalışarak bu işleri mümkün hale getirmişlerdir.

Kendileri ile çalışmaktan gurur duyduğum Belediye yönetici ve personeline bu vesile ile şükranlarımı sunuyorum.

Saygılarımla,

Dr. Ahmet Eşref FAKIBABA
Belediye Başkanı





I-GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

TÜM BELEDİYE ÇALIŞANLARININ VE URFA HALKININ KATILIMIYLA, HİZMETLERDE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ, ETKİNLİĞİ VE VERİMLİLİĞİ SAĞLAYARAK, VATANDAŞLARIMIZIN VE ÇALIŞANLARIMIZIN MEMNUNİYETİNİ, İLİMİZİN KENTSEL VE SOSYAL GELİŞİMİNİ ARTTIRMAK.

VİZYONUMUZ

TARİHİNDEN DOLAYI DOĞUŞTAN MARKA ŞEHİR OLAN İLİMİZİ; TEMİZ, DİSİPLİNLİ, ÇAĞDAŞ, YEŞİLLER İÇERİSİNDE, SOSYAL BELEDİYECİLİK AÇISINDAN ÖNCÜ, KÜLTÜR VE İNANÇ TURİZMİNİN ÖNEMLİ MERKEZLERİNDEN OLAN, BİR DÜNYA KENTİ YAPMAKTIR.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

ADİL
ŞEFFAF
DÜRÜST
YENİLİKÇİ
KATILIMCI
ÇALIŞKAN
PAYLAŞIMCI
İNSAN ODAKLI
HUKUKA SAYGILI
ÇEVREYE DUYARLI OLMAK
TARİHİ DOKULARI KORUMAK



B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Şanlıurfa Belediyesi, 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu ve belediyelere görev veren diğer ilgili mevzuata tabii olarak görev yapmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununun üçüncü bölüm 14. maddesinde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" şu şekilde belirtilmiştir:

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

5393 sayılı Belediye Kanununun üçüncü bölüm 15. maddesinde "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" şu şekilde belirtilmiştir:

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletmek; kaynak sularını işletmek veya işletmek.



Sanlıurfa Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü



f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri,

odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk

dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



BELEDİYE MECLİSİ

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen Esas ve Usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Görev ve Sorumluluklar

Ana görevleri, Ana görevlere bağlı alt görevleri

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

Borçlanmaya karar vermek.

Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

Şartlı bağışları kabul etmek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

Mücevir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve yönetilmesine destek vermek,



Görev ve Sorumluluklar

Belediye Encümeni

Ana görevleri, Ana görevlere bağlı alt görevleri

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve yönetilmesine destek vermek,



Görev ve Sorumluluklar

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Ana görevleri, Ana görevlere bağlı alt görevleri

Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

Meclise ve encümene başkanlık etmek.

Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

Belediye personelini atamak.

Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

Şartsız bağışları kabul etmek.

Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak.

Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Başkanın görevde olmadığı zamanlarda Vekili, aynı görev yetki ve sorumluluklara sahiptir. Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve yönetilmesine destek vermek, belirlemek.



BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI

Bağlı Olunan Üst Birim	: BELEDİYE BAŞKANI
Birime Bağlı Alt Birimler	: Organizasyon Şemasındaki Bağlı Müdürlükler.
Yatay İlişki İçerisinde Olunan Birimler	: Başkan Yardımcıları.
İlişki İçerisinde Bulunan Dış Kuruluşlar	: Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları.

Görev ve Sorumluluklar

Ana görevleri	Ana görevlere bağlı alt görevleri
Temsil yetkisini kullanmak	Kuruluşun her türlü faaliyetlerinde içerde ve dışarıda Üst Yönetimi temsil etmek,
Kurumsallaşma ve Yönetim Sorumluluğunu yürütmek	İç iletişim çalışmaları kapsamındaki çalışmalara katılmak ve desteklemek, Kalite sisteminin oluşturulması ve sürekliliğinin sağlanması çalışmalarında kendine bağlı müdürlükler ile ilgili dokümantasyonun hazırlanması, değişiklik önerilerinin gözden geçirilmesi ve değerlendirmesi, çalışmalarına katılmak, destek vermek,
Bağlı Müdürlükleri Yönetmek	.Belediye Başkanı'na bağlı olarak, kuruluş görev ve çalışma esasları yönetmeliğinde belirtilen esas ve usullere göre görevini icra etmek, .Belediyenin "Stratejik Planı" çerçevesinde faaliyetlerini yürütmek, .Kendine Bağlı Müdürlük Personelinin Disiplin ve Sicil işlerini onaylamak, .Kendine Bağlı Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak, .Kendine Bağlı Müdürlüklerin çalışma programlarını takip etmek, .İşlerin yasa, tüzük ve yönetmeliklerle başkanlığın talimatlarına uygun ve zamanında yapılmasını sağlamak, .Kendine Bağlı Müdürlük personelinin her türlü özlük işlerinin yürütülmesini sağlamak,
Strateji ve hedef belirlemek	Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve yönetilmesine destek vermek, Kendine bağlı Müdürlüklerin kısa vadeli hedeflerinin planlanmasını sağlamak, orta ve uzun vadeli hedeflere yönelik çalışmaları takip etmek, .Vatandaşlar, tedarikçiler, sivil toplum kuruluşları ve diğer kuruluşlarla stratejik işbirlikleri kurulması için çalışmaları Belediye Başkanı ile birlikte yürütür,
Mesleki Gelişime İlişkin Faaliyetleri Yürütmek	.Kendine bağlı Müdürlere eğitim desteği sağlamak, Görevle ilgili toplantı, seminer vb. faaliyetlere katılmak Görevle ilgili yayınları, teknolojik gelişmeleri izlemek
Bu Göreve Atanacaklarda Aranacak Nitelikler	.Kurumun Politika ve hedeflerini paylaşarak işine yüreğini koyabilecek, .Sorumluluk duygusu gelişmiş, .İnsan ilişkileri ve İkna kabiliyeti güçlü, .Sorunları Analiz yeteneği güçlü .Değişim ve Yeniliğe açık, .Yapılanma ve kurumsallaşma aşamasındaki bir kurumda özveriye açık olmak.



C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1) Fiziksel Yapı

Şanlıurfa Belediyesi merkez hizmet bina ve 2 adet ek hizmet binası olmak üzere toplam 3 binada hizmet vermektedir.

Merkez Bina:

Başkanlık Makamı, Özel Kalem Müdürlüğü, Basın- Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Merkez Ek Bina 1: Sivil Savunma Uzmanlığı, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen işleri Müdürlüğü ve Sosyal Yardım birimi hizmet vermektedir.

Merkez Ek Bina 2: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Su İşleri Müdürlüğü ve Mali hizmetler Müdürlüğüne bağlı İcra Birimi hizmet vermektedir.

İtfaiye Binası: İtfaiye Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Park ve Bahçeler Binası: Park ve Bahçeler Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Makine İkmal, Bakım ve Onarım Binası: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet vermektedir.

İçme Suyu Arıtma Tesisi: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesindeki Arıtma Tesisi alanıdır.

Temizlik İşleri, Su İşleri ve Kanalizasyon İşleri Birimi Binası: Temizlik İşleri Müdürlüğü' ne ait alanda araç parkı, depo, konteynır tamir atölyesi ve Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü hizmet verilmektedir.

Araç ve İş makinesi Parkı

Belediyemiz, halka daha iyi bir hizmet sunmak amacıyla makine ve araç parkını yenilemiş ve zenginleştirmiştir.

Araçların Listesi:

- 5 Adet Binek araçlar
- 7 Adet Pikap
- 11 Adet Arazöz
- 6 Adet Vidanjör
- 16 Adet Kamyon
- 3 Adet Su Tankları
- 8 Adet Münibüsler
- 11 Adet Traktörler
- 4 Adet Cenaze Aracı
- 1 Adet Akaryakıt Tankı
- 18 Adet Otobüs
- 35 Adet Motosiklet
- 60 Adet İş Makinaları

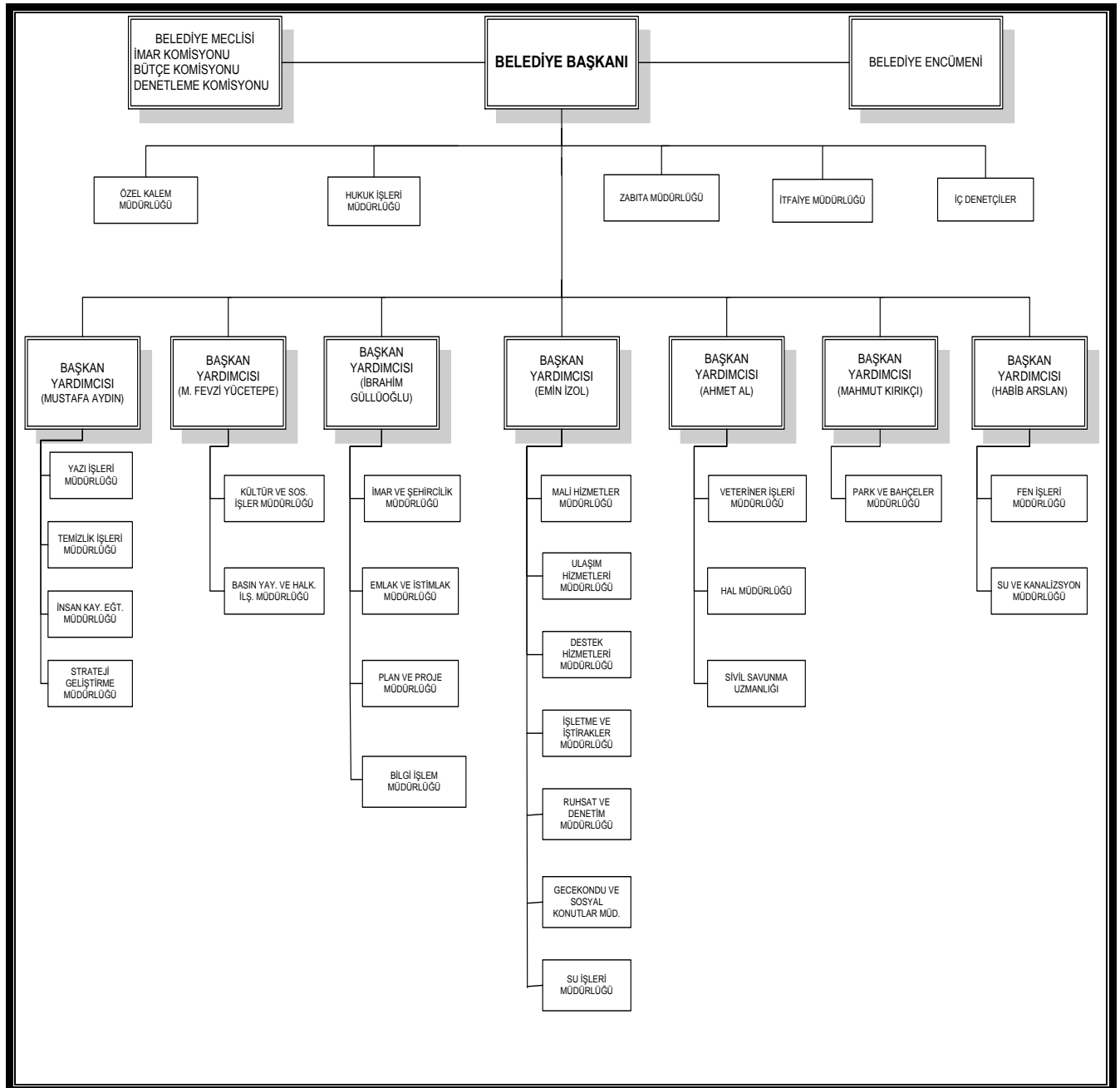
2) Teşkilat Yapısı

Sanlıurfa Belediyesi Teşkilat yapısı; "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ve Ekleri" ne bağlı kalarak, Belediye Meclisi 08.05.2007 tarih ve 53 nolu kararı ile yeniden yapılandırılmıştır.

Çalışan memur personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna, işçi personel 4857 sayılı İş Kanunu tabidir.

Belediyemiz bugün 7 Başkan Yardımcısı, 26 Müdürlük ve 1242 personeliyle, 5700 hektar alanda kurulu; 69 mahalle, 4 Bulvar, 123 Cadde, 4404 sokak ve yaklaşık 600 bin vatandaşa hizmet vermektedir.

Organizasyon Şeması





3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Şanlıurfa Belediyesi'nin Bilişim Hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilişim alt yapısı en gelişmiş Network cihazlar ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağına sahiptir. Belediyemizin bütün dış birimleri ile kablosuz (Wireless) link ile Bilgisayar ve iletişim bağlantısı mevcut olup, tamam mı merkez sunuculara bağlıdır. Belediyemiz 10 mb Metro Ethernet bağlantısıyla hızlı bir internet ortamına sahiptir. LAN içersinde; 9 adet Ana Server, 350 adet PC Bilgisayar, 15 adet dizüstü Bilgisayar, 60 adet deskjet Lazer Yazıcı, 30 adet Nokta Vuruşlu Yazıcı, 8 Adet Tarayıcı, 2 adet İzici (plotter), 1 adet router, 10 adet (24 ve 48 girilik) switch, 4 adet fiber switch, 1 adet firewall, 3 adet GSHDSL Modem, , Yedekleme Üniteleri ve çok sayıda access point'ler bulunmaktadır.

ŞUKBİS (Şanlıurfa Kent Bilgi Sistemi) Projesi kapsamında, Yazılımlar ve Donanımların tamam mı tek merkezden otomasyon altında takibi yapılmakta ve işlemler yerine getirilmektedir.

Yaklaşık 40 Dış hizmet Noktası kablosuz link ile iletişim ve internet erişimi sağlanmaktadır.

Ayrıca;

Belediyemiz merkez binasında da Wireless Kablosuz Internet hizmeti verilmektedir

4) İnsan Kaynakları

Belediyemiz personelini ilgilendiren kadro atama, terfi, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet verilmektedir. Belediyemiz Norm Kadro uygulamasını gerçekleştirmiştir. Belediyemizde 219 Memur, 975 Daimi İşçi ve 40 Geçici İşçi,8 sözleşmeli personel kadrosu olmak üzere toplam 1023 işçi personel mevcut olup; atama, terfi, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet verilmektedir.

Belediyemizin 2004 yılı itibariyle toplam 1768 olan personel sayımız, 529 personelimizin emekliye veya işten ayrılması sonucunda 1242'e düşürülmüştür.



5) Sunulan Hizmetler

5-1) Şanlıurfa Belediyesinin hizmet birimlerini “ana hizmet Birimleri” ve “Destek ve Danışma birimleri” şeklinde ikiye ayrılmaktadır. Fen İşleri Su ve Kanalizasyon, Kültür ve Sosyal İşler vb. Müdürlüklerimiz doğrudan doğruya vatandaşa hizmet götüren birimleri ana hizmet birimleri kategorisine; Mali Hizmetler, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. Gibi Müdürlükleri de doğrudan vatandaşa hizmet götürmeyen fakat ana hizmet birimlerine destek veren birimleri de destek ve danışma birimleri kategorisine dahil edebiliriz. Bu itibarla Belediyenin ana hizmet birimlerinde vatandaşa sunduğu hizmetler aşağıda sıralanmış olup, destek ve danışma hizmetleri tarafından sunulan hizmetlere yer verilmemiştir.

5-2) Şanlıurfa Belediyesi Şanlıurfa sınırları içindeki içme suyu, yağmur suyu, kanalizasyon, telefon hatları, doğalgaz hatları, elektrik hatları vb. altyapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesini temin etmekle görevlidir.

5-3) Üst yapı (yol ve donatı) hizmetleri Şanlıurfa Belediyesi yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak, ilan ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesini sağlamak, yolcu terminalleri kapalı ve açit otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.

5-4) Üst yapı (bina ve donatılarının yapımı) hizmetler sağlık, eğitim ve kültür ve idare hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

5-5) Ulaşım Hizmetleri; Şanlıurfa ili ulaşım ana planını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak. Ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak. Her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını bilet ücret ve tarifelerini zaman ve güzergâhlarını belirlemek, durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek işletmek, işletmek veya kiraya vermek, Kanunun Belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

5-6) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla Şanlıurfa Belediye mücavir alan sınırları içinde 1/5000 ölçekli İmar nazım planı ile 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapmak, yaptırmak ve onaylamak uygulamak. Kanunlarla Belediyeye verilmiş görev ve hizmetlerinin gerektirdiği proje yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarih ve 775 sayılı Kanunda Belediyelere verilen yetkileri kullanmak belediye kentin gelişimine uygun olarak eski kent yapılarını yeniden inşa ve restore etmek, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, parklar ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulamak.

5-7) Emlak ve İstimlak Hizmetleri; Düzenli kentleşmeyi sağlamak şehrin konut, sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını karşılamak amacıyla Belediye ve mücavir alan sınırları içinde özel kanunlarla korunması gerekli yerler ile tarım arazileri hariç imarlı ve alt yapılı arsalar üretmek, konut, toplu konut yapmak, satmak kiralamak ve bu amaçlarla arazi satın almak, kamulaştırma yapmak, bu arsaları trampa yapmak, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bunlarla işbirliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.

Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binalardan insanları tahliye etmek, yıkmak, konut amacı dışında kamulaştırmalar yapmak ve Belediye taşınmazlarını satmak, kiraya vermek gibi hizmetler vermek.

5-8) Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri;

Halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak, inşaat malzemeleri hurda depolama alanları ve satış yerlerini hafriyat toprağı moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevreye kirlilik vermeyecek önlemler almak. Katı atık yönetim planını yapmak yaptırmak katı atıkların kaynağa toplanmasının değerlendirilmesini sağlamak sanayi ve tıbbi atık ile ilgili hizmetleri yürütmek.



5-9) Cenaze hizmetleri; Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, defin ile ilgili hizmetler yürütmek.

5-10) İtfaiye, Afet yönetim hizmetleri ve sivil savunma hizmetleri; İl düzeyinde yapılan planlara uygun olarak doğal afetlerle planlamaları ve diğer hazırlıkları yapmak. Gerektiğinde afet bölgelerine araç gereç ve malzeme desteği vermek, itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek, patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile yangına ve doğal afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek

5-11) Sağlık ve Sosyal Hizmetler; Sağlık merkezi, gezici sağlık ünitesi, huzurevi her türlü yardım hizmetleri, engellilere destek ve yardım, kadınlara mikro kredi, gençler ve çocuklara yönelik spor alanları. Gıda ile ilgili alanlar dahil gayri sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yaptırmak.

5-12) Kültür Sanat Hizmetleri; Bölgede hizmet eden sosyal denetçiler, parklar, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek ve işlettirmek, gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurtiçi ve yurt dışı müsabakalarda başarı gösteren veya dereceye giren sporculara ödül vermek. Şehir tiyatrosu, konservatuvar, sanat galerileri, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi doküman ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak.

5-13) Yaygın Eğitim Hizmetleri; Sosyal ve kültürel, ekonomik hizmetleri yürütmek geliştirmek amacı ile meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek bu hizmetleri yürütürken üniversiteleri ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak

5-14) Kaynak Yönetim hizmetleri; Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahalar yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek daha etkin kullanmak için yeni projeler geliştirir.

5-15) E- Belediyecilik hizmetleri; Hizmet yönetiminde bilimsel yöntemlerden ve teknolojiden yararlanmak ilkesi doğrultusunda vatandaşlarımızın Şanlıurfa Belediyesinden aldığı hizmetleri en kolay bir şekilde ve vatandaş memnuniyetini esas alarak sunmak için teknolojiden en üst düzeyde faydalanmak esastır. Bu hizmetler çerçevesinde E. Belediyecilik ve Web hizmetlerini sunmak, coğrafi ve kent bilgi sisteminde vatandaşa hizmet sunmak.

5-16) Zabıta Hizmetleri; Şanlıurfa Belediyesi sınırları içerisinde yetkili olduğu alanlarda halkın esenlik, huzur, sağlık ve düzenini sağlanması emniyet trafik birimlerine yardımcı olunması, Belediye birimlerinin alt ve üst yapı çalışmalarında gerekli trafik tedbirlerinin alınması, Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler alınması gibi hizmetleri sunmak.



6-) Yönetim ve İç Kontrol sistemi

Yönetim; Şanlıurfa belediyesinde Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından seçilir. Belediye başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak 5393 sayılı Belediye kanunu ve diğer kanunlar ile verilen görev ve yetki ile belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla Belediye'ye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, belediyenin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediyenin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde belediyeyi temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden belediye'yi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını yöneticilik sıfatı bulunan belediye görevlilerine devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürlü merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Belediye meclis, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda 5393 sayılı kanunun 17. Maddesinde gösterilen esas usullere göre seçilen üyelere oluşur.

Belediye meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutut toplantı yerinde toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dâhilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutut usullerle belde halkına duyurulur.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, meclisin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği üç üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına belediye başkanın görevlendirdiği başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Belediye teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak yazı işleri, mali hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

Belediye Başkanlığına ait İç Denetim Birimi mevcut olup, belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin denetimi ve personel soruşturmalarını yapmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15'inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği"nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Şanlıurfa Belediyesinde Stratejik Plan ve Bütçeleme Birimi tarafından yapılmaktadır.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi Strateji Geliştirme Müdürlüğü, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları muhasebe, kesin hesap ve raporlama Mali Hizmetler Müdürlüğü ve İç kontrol görevi ise Belediye Başkanı tarafından yürütülmektedir.



Sanlıurfa Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü



Diğer taraftan 5018 Sayılı Kanunun öngördüğü ve kurumlarda mali yönetimde önemli bir yere sahip İç denetim biriminin kuruluşu 08.05.2007 tarih ve 53 nolu meclis kararı ile onanmış, 3 adet İç Denetçi ataması yapılmıştır.

İç Kontrol; İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetleri etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç Kontrolün amacı ;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.



II-AMAC VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Şanlıurfa Belediyesi 2010 – 2014 Stratejik Plan dokümanı Belediye Meclisinin 08/10/2009 tarih ve 77 sayılı kararı ile onaylanarak, tüm birimlerimizde uygulanmaktadır.

Stratejik Alanlara bağlı Amaç ve Hedefler

Daha önceki çalışmalardan elde edilen paydaş/hizmet matrisi(Bir elemanlar topluluğunun düzenlenmiş biçimi), durum analizi, GZFT matrisi ve öneriler çalışmaları göz önünde bulundurularak, oluşturulacak stratejik amaç ve hedeflere çerçeve oluşturması amacıyla “**stratejik alanlar**” çalışması yapılmıştır.

Stratejik alanlar çalışması Belediye'nin çok sayıdaki görev ve sorumluklarını sistematize edebilmek ve stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulmasında sınıflandırma imkânı tanımak açısından önem taşımaktadır. Bu çerçevede, SPE tarafından belirlenen stratejik alanlar aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Belirlenen stratejik alanlar, ilgili oldukları alanlara uygun biçimde toplulaştırılarak, ana başlıklara ayrılmıştır. Bu çerçevede, stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesinde daha kapsamlı katkı sağlanmasını teminen, SPE alt çalışma gruplarına bölünmüştür. Oluşturulan bu gruplar, atölye çalışması yöntemiyle, sorumlulukları altındaki alanların ayrıntılı olarak değerlendirilmesi ve çıktıları birer rapor halinde yayımlanmıştır.

Kurumsal Yapı Çalışmaları

Belediyemizde kurumsal yapı çalışmaları kapsamında, Kalite Yönetim Sistemini kurmak ve uygulamak üzere 05 Ocak 2005 tarihinde Kalite Yönetim Müdürlüğü kurulmuştur. Müdürlüğümüzce, ISO 9001:2000 KYS (Kalite Yönetim Sistemi) çalışmalarına destek amacıyla belediye birimlerinden birer “Birim Kalite Temsilcisi” seçilerek, çalışmalara hız kazandırılmıştır.

Belediyemizde, birimler arasında hizmet kalitesini artırmak ve gereksiz zaman kaybını ortadan kaldırmak için organizasyon şeması oluşturulmuştur. Kalite Yönetim Sistem çalışmaları çerçevesinde “Kalite Konseyi” kurulmuş ve yine bu kapsamda çeşitli eğitimler düzenlenmiştir.

Müdürlüklerin; organizasyon şemaları, görev tanımları, faaliyetleri ve dokümanlarını kapsayan organizasyon el kitabı hazırlanarak yayınlanmış olup, tüm birim müdürlüklerine dağıtılmıştır.

ISO 9001:2000 Belgesi

Belediyemiz, 01 Haziran 2005 tarihinde ISO 9001 – 2000 Belgesine sahip olabilmek için gerekli sistem uygulamalarına başlamıştır. Bu kapsamda Kalite Yönetim Sistemi dokümantasyonu hazırlanmış olup, yapılan çalışmalar neticesinde 20 Şubat 2007 tarihinde TSE tarafından gerçekleştirilen denetim sonrasında Belediyemiz ISO 9001:2000 Belgesini almaya hak kazanmıştır. 28 Mart 2007 tarihinde TSE Başkanı Kenan Malatyali' nın katılımıyla Şanlıurfa'da Otel El Ruha'da düzenlenen törenle, ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi, Belediye Başkanımız Dr. Ahmet Eşref Fakıbaba' ya verilmiştir.

EFQM

Nisan 2007'de başlatılan çalışmalar kapsamında Belediyemiz, EFQM'in aşamalarından olan Mükemmellikte Kararlılık Belgesi'ni almak için KALDER'e müracaat etmiştir. Gerekli prosedürlerinin yerine getirilmesiyle birlikte, 23 Mayıs 2007 tarihinde Ankara'da yapılan Kamu Kalite Sempozyumunda Mükemmellikte Kararlılık Belgesi, KALDER Genel Sekreteri Hakan Kilitçioğlu tarafından Belediye Başkanımız Dr. Ahmet Eşref Fakıbaba 'ya verilmiştir. Böylelikle Belediyemiz, Mükemmellikte Kararlılık Belgesini alan ilk Belediye olmuştur. 2008 yılında Ulusal Kalite Ödülüne Müracaat İşlemlerinin Gerçekleştiren belediyemiz, EFQM Mükemmellikte Yetkinlik Ödülünü almıştır.



Beyaz Masa

Belediyemiz Beyaz Masa'yı kurduğu günden bugüne kadar 5 yılda yaklaşık 195.090 şikayeti değerlendirmeye almıştır. Bunun neticesinde, tamamına yakını çözümlenmiş olup vatandaşlara bilgi verilmiştir. Beyaz Masa, günümüz hayat şartlarında zamanın değerini bilen yönetim anlayışı ile halkın istek ve şikayetlerinin kısa sürede ilgili mercilere ulaşmasında köprü vazifesi görür. Amaç, vatandaş bürokrasi ile uğraştırmadan, hizmeti ayağına götürmek, zaman kaybetmeden problemlerini ve isteklerini en yetkili kimselere ulaştırarak çözüme kavuşturmaktır.

Belediyemizi direkt olarak ilgilendirmeyen konularda dahi problemin çözülmesi konusunda yol gösteriyoruz. Bu amaç ile istek ve şikâyetleri bilgisayara kayıt ederek, süratle çözüme kavuşturulması için birimler arası koordinasyonu sağlayan, vatandaşları hizmet esnasında ağırlayan ön büro BEYAZ MASA olarak adlandırılmıştır. Beyaz Masa'ya yapılan her başvuru, bir çözümün başlangıcıdır. Beyaz Masa kendisine ulaştırılan sorunları hem ilgili birimlere ulaştırma hem de çözülmesini sağlamak üzere takip etme görevini üstlenmekte sonucu hakkında vatandaşımıza bilgi vermekle yükümlüdür. Beyaz Masa'ya ALO 153 ve 185 nolu telefonlarla şahsen ve e-mail yoluyla başvurular yapılabilmektedir. Türkiye Ekonomik Sosyal Etütler Vakfı (TESEV)'in Türkiye genelinde 2007 yılında yaptığı araştırmada, "Bilgi Edinme Hakkı konusunda vatandaşın sorusuna, zamanında ve tatminkâr cevap Verme oranında Belediyemiz %100 ile birinci sırada yer alırken, % 91.7 ile İzmir ikinci sırada yer almıştır. İnsan Odaklı hizmet anlayışını örnek alan Belediyemiz, halkın ve sivil toplum örgütlerinin karar alma sürecine katılımını sağlamak, onlarla görüş alış verişinde bulunmak amacıyla her hafta iki mahalle gezisi, bir STK(Sivil Toplum Kuruluşu) toplantısı ve ayda bir halk günü düzenlemektedir.

Yerel Gündem 21

Belediyemiz katılımcı bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek amacıyla Yerel Gündem 21'i oluşturmuştur. YG 21, öncelikle yerel sürdürülebilir kalkınma sorunlarının çözümüne yönelik uzun dönemli, stratejik bir plan hazırlanması ve uygulanması yoluyla yerel düzeyde hedeflerine ulaşmayı amaçlayan katılımcı, çok sektörlü bir süreçtir.

Çocuk Meclisi

Çocuklarımızın kent yönetimindeki rolünün güçlendirilmesi ve sürdürülebilir kalkınma konularında eğitilmeleri; bu konuda fi kir oluşturarak belirtmeleri ve kent yönetimine aktif katılımında bulunmaları için Yerel Gündem 21 çatısı altında 15 Ekim 2005 tarihinde Çocuk Zirvesi gerçekleştirilmiştir. Çocuk zirvesinin ardından 26 Kasım 2005 tarihinde 81 üyenin katılımıyla Şanlıurfa' da Yerel Gündem 21 Çocuk Meclisi oluşturulmuştur.

Gençlik Meclisi

Gençlerin çağdaş yaşamda girişimci ve dinamik kimliklerini ön plana çıkararak, bilimsel, teknolojik ve sanatsal gelişmeye ve değişime açık özgür düşünen, insan hak ve özgürlüklerine saygılı, araştıran, üreten, topluma, ülkesine ve dünyaya yararlı bireyler olarak desteklemek ve cesaretlendirmek, gençlerin bireysel inisiyatiflerini geliştirmek, kentsel kimlik, kente aidiyet ve kente karşı sorumluluk bilincini geliştirmek ve gençlerin yönetimlerde yer alması için kurumsal düzenlemeler yapan, Yerel Gündem 21'in temel ilkeleri ve felsefeleri doğrultusunda buluşan 15-25 yaş arasındaki 115 kurucu gencin katılımıyla Şanlıurfa' da 03 Mart 2006 tarihinde YG 21 Gençlik Meclisi kurulmuştur.

Kadın Meclisi

Yerel Gündem-21 Kadın Meclisleri, bir yandan kadınların karar alma süreçlerine ve kentsel yaşamın her alanına etkin olarak katılımının sağlanmasına odaklanırken, diğer yandan da örgütlü ve örgütsüz kadınlar arasındaki iletişimin geliştirilmesini ve bilgi ve deneyim paylaşımının güçlendirilmesini sağlayacak ortak bir dayanışma ağı oluşturmayı hedeflemektedir. Şanlıurfa' da Kadın Meclisi bu kapsamda, 18 Mart 2006 tarihinde 43 üyesi ile birlikte Yerel Gündem-21 Çatısı altında kurulmuştur.

Kent Konseyi

Kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmek amacıyla bir oluşturulan Şanlıurfa Kent Konseyi, 2007 Ekim ayında gerçekleştirilen Genel Kurul Toplantısında İçişleri Bakanlığının_yürürlüğe koyduğu yönetmeliğe uygun hale getirilmiştir.



B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planının da yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

Enerji ve ulaştırma altyapısının geliştirilmesi kapsamında; dış finansman sağlanması düşünülen kent içi ulaşım projelerinin seçiminde; proje maliyetleri ile iç-dış finansman kompozisyonunun belediyelerin mali yapıları ile uyumlu olması şartı aranacağı, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; kentsel altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesinde belediyelere verilecek mali ve teknik danışmanlık hizmetleri etkinleştirileceği, ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacağı, çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasiteleri geliştirileceği, kırsal kesimde kalkınmanın sağlanması kapsamında; kırsal kesimde kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulama ülke geneline yaygınlaştırılacağı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır. Sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerleri belediye olarak kabul edileceği, kültürün korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla, yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmaları başlatılmıştır.

Sosyo-ekonomik politikalar ile kültür politikaları arasındaki uyumu artırma gereğinin ortaya çıktığı, yoğun göç ve çarpık kentleşmenin oluşturduğu uyum sorunları terör ve asayiş başta olmak üzere toplumsal bütünlüğü ve uyumu zedeleyici ortamlar hazırlamaktadır. Bu kapsamda, ulusal ve yerel düzeyde, topluma uyum ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve stk'larla diyalogun artırılması ihtiyacının bulunduğu, yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması kapsamında; yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması çerçevesinde diğer taraftan, Plan döneminde yürürlüğe giren il özel idaresi kanunu, belediye kanunu, büyükşehir belediye kanunu ve mahalli idare birlikleri kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile, başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacının daha da önem kazandığı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetim ihtiyacının sürmekte olduğu, politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılması kapsamında; bu çerçevede kamu kaynaklarının öncelikli kamu hizmetlerine tahsisini, bu kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu çıkarılmıştır. Son yıllarda yerel yönetimlere ilişkin gerçekleştirilen yasal düzenlemelerle, 5018 sayılı kanun ile getirilen esaslara uyum sağlandığı, enerji ve ulaştırma altyapısının geliştirilmesi kapsamında; bölgesel hava taşımacılığının geliştirilebilmesi için yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının da desteği sağlanacak, maliyet azaltıcı tedbirler alınacak ve havayolu şirketleri küçük (stol) havaalanı yapısına ve yolcu profiline uygun filo oluşturmaları için yönlendirileceği, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması destekleneceği, sanayi ve hizmetlerde yüksek katma değerli üretim yapısına geçişin sağlanması kapsamında; turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin ve kullanıcıların turizmle ilgili kararlara ve kamu eliyle yapılacak fiziki altyapının finansmanına katılımı sağlanacağı, sosyal güvenlik sisteminin etkinliğinin



Şanlıurfa Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü



artırılması kapsamında; yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal hizmet ve yardımlar alanındaki faaliyetleri destekleneceği, kültürün korunması ve geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; sosyal ve ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin ve stk' ların etkin katılımı sağlanacaktır.

Toplumun her kesiminin kültürel etkinliklere kolay erişiminin sağlanacağı, yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması kapsamında; başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacağı, başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini artırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirileceği, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, avrupa yerel yönetimler özerklik şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacaktır. Ancak, yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirecek önlemler alınacağı, yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetimi merkezi idare tarafından yapılacağı, e- devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi kapsamında; e-devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, yerel yönetimler de dahil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirileceği ve güçlendirileceği, yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacağı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacının sürmekte olduğu, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması destekleneceği, eğitim sisteminin geliştirilmesi kapsamında; eğitimin yaygınlaştırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısı artırılacağı, gelir dağılımının iyileştirilmesi, sosyal içerme ve yoksullukla mücadele kapsamında; yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışması sağlanacağı belirtilmiştir.



Kalite Politikamız ve Stratejilerimiz

Şanlıurfa Belediyesi olarak amacımız; belediyemizi kurumsallaştırıp, düzenli ve disiplinli çalışmalar yaparak, “Doğuştan Marka Şehir Şanlıurfa”yı Türkiye’nin gündemine oturtmaktır. Bu amaçla belediyeyi bir işletme mantığı ile yönetip, vatandaş memnuniyetinin sürekliliğini sağlayarak, çalışanların birbirleriyle ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni ön plana çıkarmak temel politikamızdır. Bu politikamızı gerçekleştirmek için:

1. Katılımcı, paylaşımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemek,
2. Şanlıurfa’nın geleceğini şekillendirmek için, en üst düzeyde bir hizmet standardı sağlamak
3. Değişime açık olmak ve kendimizi sürekli geliştirmek,
4. Hizmetlerimizde en güncel teknolojiyi kullanmak,
5. Birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve personelimizin gelişmesini sürekli kılmak amacıyla eğitimler düzenlemek,
6. Her çalışanını bir belediye başkanı gibi görüp, çalışanların fikirlerine sürekli değer vererek çalışanından maksimum fayda sağlamak,
7. Kurum kültürünün gelişmesine katkı sağlamak amacıyla çalışanlara ve ailelerine yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerin sürekliliğini sağlamak,
8. Halkımızı sürekli dinleyerek; ilgi, güven, özveri ve güler yüz gösterip, halkın memnuniyetini ve beklentilerini her şeyin üzerinde tutmak,
9. Vatandaşa sunulan hizmeti yerinde ve zamanında kontrol ederek, problemlerine çözüm üretip, vatandaşı sürekli bilgilendirmek ve yönlendirmek,
10. “Hemşerilerimizle Elele” temiz bir Şanlıurfa için çevre ve toplum sağlığı bilincini geliştirmek,
11. Tarihi dokusu korunmuş, yeşiller içerisinde, çağdaş ve güzelliklerini sergileyen, yaşanabilir yeni bir Kent oluşturmak.

İnsan Kaynakları Politikamız

1. Katılımcı, paylaşımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemek,
2. Her çalışanını bir belediye başkanı gibi görüp, çalışanların fikirlerine sürekli değer vererek çalışanından maksimum fayda sağlamak,
3. Tüm çalışmalarımız; vatandaş ve çalışanlarımızın memnuniyeti içindir.
4. Çalışanlarımızın tüm gereksinimlerinin karşılanması yönetim anlayışımızdır.
5. Vatandaş mutluluğunun temeli, mutlu edilmiş çalışanlarımızdır.

Çevre Politikamız

1. “Hemşerilerimizle Elele” temiz bir Şanlıurfa için çevre ve toplum sağlığı bilincini geliştirmek,
2. Tarihi dokusu korunmuş, yeşiller içerisinde, çağdaş ve güzelliklerini sergileyen, yaşanabilir yeni bir Şanlıurfa oluşturmak.
3. Hizmet sunarken doğal kaynakların en etkin biçimde kullanılması ve bu bağlamda kaynak tasarrufu ve yeniden kazanım hususlarına gereken özeni göstermek
4. Yapılan tüm faaliyetlerde çevre yönetim sistemleri ve standartları doğrultusunda, çevre ile doğaya saygılı olmak.

İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Politikamız

1. Hizmetlerimizi yürütürken çalışanların sağlığı ve güvenliğinin istisnasız korunması ve çalışma ortamının sürekli iyileştirilmesi
2. Belirlenen hedeflere ulaşmak için sistemli ve planlı eğitim,
3. İşçi sağlığı ve iş güvenliği standartlarına ve mevzuatına uygun katılım,
4. Önce insan sağlığı ve güvenliği



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

2010 yılında Şanlıurfa Belediyesi iller bankası payı olarak 89.890.851,33Türk Lirası, Öz geliri olarak 70.269.578,89Türk Lirası olmak üzere toplam 160.160.430,22Türk Lirası gelir elde edilmiştir.

Bu gelirlerden iller bankası paylarından 24.823.285,73Türk Lirası Belediyemizin borçlarına mahsuben kesilmiş, geriye kalan 65.067.565,60Türk Lirası net gelir olarak Belediyemiz gelirine tahsilat kaydı yapılmıştır.

Belediyemiz 2010 yılında toplam 160.160.430,22Türk Lirası gelir elde etmiş olup, bunun 24.823.285,73Türk Lirası İller Bankası payından,7.948.742,25Türk Lirası Kamu kurum ve kuruluşlarla borçlarına karşılık mahsup yapılmış Geriye kalan 127.388.402,24Türk Lirası net gelir tahsilâtı yapılmıştır.

2010 yılında Personel, sosyal güvenlik kurumu, mal ve hizmet alımları, faiz giderleri, cari transferler, sermaye giderleri ve sermaye transferleri için 142.172.821,07Türk Lirası gider yapılmıştır.

1-Bütçe uygulama sonuçları;

Şanlıurfa Belediyesi 2010 Yılı Analitik Bütçe başlangıç ödeneği olarak toplam 200.564.000,00Türk Lirası verilmiş,

2010 yılında;

VERGİ GELİRİ	21.533.240.92
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	28,800,010.83
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1,919,872.95
DİĞER GELİRLER	100,970,828.82
SERMAYE GELİRİ	6,936,476.70
TOPLAM	160,160,430.22

Gelir elde edilmiş olup; Gerçekleşme oranı %80'dir.

2010 yılında;

PERSONEL GİDERLERİ	48,599,147.68
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU DEVLET PRİM GİDERİ	9,465,797.17
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	55,376,477.06
FAİZ GİDERLERİ	2,781,829.78
CARİ TRANSFERLER	7,458,312.78
SERMAYE GİDERLERİ	18,457,613.64
BORÇ VERME	33,642.96
TOPLAM	142,172,821.07

Bütçe gideri gerçekleşmiş olup; Gerçekleşme oranı % 71'dir.



2- Temel Mali Tablolara ilişkin açıklamalar;

2010 Mali Yılı Gelir, Bütçe Ve Gerçekleşme Oranı Tablosu				
Gelirin çeşidi	2010 Bütçe	2010 Gelir	Gerçekleşme Oranı %	Toplam Gelire Göre Gerçekleşme Oranı
Vergi Gelirleri	23.955.000,00	21.533.240,92	90	14
Teşebbüs ve Mülk. Geliri	42.005.000,00	28.800.010,83	69	18
Alınan Bağış ve yardımlar	5.100.000,00	1.919.872,95	38	2
Diğer gelirler	106.028.500,00	100.970.828,82	95	64
Sermaye gelirleri	15.750.000,00	6.936.476,70	44	5
Borçlanma	8.000.000,00			
Ret ve İadeler	-274.500,00	-527.355,51		
Toplam	200.564.000,00	159.633.074,71	80	

2010 Mali Yılı Gider, Bütçe Ve Gerçekleşme Oranı Tablosu				
Giderin çeşidi	2010 Bütçe	2010 Gider	Gerçekleşme Oranı %	Gelire Göre Gerçekleşme Oranı
Personel Giderler	42.534.850,00	48.599.147,68	114	31
Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Gideri	7.059.500,00	9.465.797,17	134	6
Mal ve Hizmet alım Gider	60.906.850,00	55.376.477,06	91	35
Faiz giderleri	2.500.000,00	2.781.829,78	111	2
Cari Transferler	9.765.724,00	7.458.312,78	76	5
Sermaye Giderleri	60.797.076,00	18.457.613,64	30	12
Sermaye Transferleri	0,00	0,00		
Borç Verme	500.000,00	33.642,96	7	0.02
Yedek ödenek	16.500.000,00	10.975.000,00	67	
Toplam	200.564.000,00	142.172.821,07	71	89



3- Mali Denetim

2010 Yılında Sayıştay denetçileri tarafından 2009 yılına ait evrakların denetimi yapılmış 2009 yılına ait denetime ait açıklanması istenen hususlara cevaplar zamanında verilmiş ancak bugüne kadar herhangi bir uygunsuzluk bildiri belediyemize ulaşmamıştır.

2010 Yılında 5393 sayılı kanunun 54 ve 55 maddeleri gereğince Meclis denetim komisyonu tarafından denetim yapılmış ve denetim sonucunda çıkan raporlara cevap verilmiştir.

2010 Mali yılı Muhasebe hesapları ile ilgili denetim 2011 yılında yapılacağından herhangi bir rapor, tespit ve değerlendirme mevcut olmadığı gibi dış mali denetim ile ilgili Sayıştay Müfettişlerince yapılan incelemeler sonucu belirlendiğinde ilgili işlemler yapılacaktır.



B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1. Şanlıurfa Belediyesi Birimleri:

1.1.1.YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Stratejik Planda yer alan “Müdürlüğümüz tarafımızdan yapılan veya yürütülen tüm iş ve işlemlerde kaliteyi en üst düzeyde yakalayarak standart hale getirmek.” Stratejik amacı doğrultusunda 01.01.2010 ile 31.12.2010 tarihleri arasında Yazı İşleri Müdürlüğünün faaliyeti;

- 1- 106 adet Meclis kararı alınmış olup, 3922 suret olarak Meclis Üyelerine dağıtılmış, ayrıca Valiliğe ve ilgili birimlere gönderilmiştir.
- 2- 1539 adet Encümen kararı alınarak 1766 birime dağıtımı yapılmıştır.
- 3- Müdürlüğümüzden diğer birim, kişi ve kurumlara 1114 adet evrak gönderilmiştir.
- 4- Vatandaşlara ait 16380 adet dilekçe kayıt altına alınarak ilgili birimlere havale edilmiştir.
- 5- Posta ile gelen 1027 adet evrak kayıt altına alınarak ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır.
- 6- Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen 9377 adet evrak kayıt altına alınarak ilgili birimlere havale edilmiştir.
- 7- Belediyemiz Birimlerinden gelen 9946 adet Resmi evrakın kayıt altına alınarak, ilgili kurum, kuruluş ve kişilere gönderilmesi sağlanmıştır.
- 8- Toplam olarak 2010 yılında **39716** adet evrakın kayıt altına alınarak dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- 9- Başkan, Başkan Vekili, Belediye Meclis Üyeleri, Encümen Üyeleri ve İhtisas Komisyonlarının Maaş, Yolluk, Harcırah ve Huzur Haklarının tahakkuk amirliği yapılmıştır.
- 10- Gelen evrak defterinin PC ortamına kayıt çalışması yapılmıştır. Çalışma halen devam etmektedir.
- 11- Genel Kurum arşivinin hazırlık çalışmaları tamamlanmış olup, Genel Kurum Arşivi faaliyete geçirilmiştir.
- 12- Giden evrak defterinin PC ortamına kayıt çalışması yapılmıştır. Çalışma halen devam etmektedir.
- 13- 25.06.2010 tarihinde “Evrak Yönetimi” ve “Arşivcilik” konularında Belediye birimlerinin yazıcılarına, Birim Kalite Temsilcilerine ve Puantörlere 2 ayı eğitim verilmiştir.



1.1.2.MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2010 Mali yılı Analitik Bütçesini oluşturmak için Haziran ayında Müdürlüklere bütçe çağrısı yapılmıştır. Gelir tekliflerin bütçe girişleri yapılmış, oluşturulan bütçe cetvelleri Başkanlık Makamına gönderilmiştir. Daha sonra bütçe cetvelleri encümene havale edilmiş. Encümen kararı aldıktan sonra Meclise havale edilmiştir. Meclisini aralık ayı toplantısında karar alarak 01.01.2010 tarihinde yürürlüğe girmek üzere onaylanmıştır.

2009 yılı Kesin Hesap Cetvelleri hazırlanarak encümende karar alındıktan sonra meclise havale edildi. Belediye Meclisinde karara bağlanarak 2009 yılı Kesin Hesabı onaylandı.

Her ayın sonunda rutin olarak Şanlıurfa Belediyesinin aylık dönemlerdeki gelir ve gider verileri Maliye Bakanlığının sistemine kayıt yapılmıştır.

Belediyemiz Memur ve işçi personel maaşı ve ikramiyeleri düzenli olarak ödenmektedir. Ödemeler esnasında ilgili fatura ve hak ediş ödemelerinde faturaların ve ödemelerin Mahalli İdareler Harcama Yönetmeliğinin uygunluğu ile 4734 Sayılı ihale Kanununa uygunluğu kontrol edildikten sonra yapılmaktadır.

Belediyemiz hesapları 2010 yılında Analitik Bütçe ve Tahakkuk esaslı Muhasebe Sistemine göre tutulmaktadır. 2010 yılında 01.01.2010–31.12.2010 tarihleri arasında 142.172.821,07 Türk Lirası Bütçe gideri yapılmış olup, bütçede % 71 gerçekleştirme sağlanmıştır.

2010 Mali Yılı Bütçe Giderleri Ve Gerçekleşme Oran Tablosu				
Giderin çeşidi	2010 Bütçe	2010 Gider	Gerçekleş. Oranı %	Gelire Göre Gerçekleşme Oranı%
Personel Giderleri	42.534.850,00	48.599.147,68	114	31
Sosyal Güvenlik. Kurum Prim Gideri	7.059.500,00	9.465.797,17	134	6
Mal ve Hizmet alım Gideri	60.906.850,00	55.376.477,06	91	35
Faiz giderleri	2.500.000,00	2.781.829,78	111	2
Cari Transferler	97.765.724,00	7.4589.312,78	76	5
Sermaye Giderleri	60.797.076,00	18.457.613,64	30	12
Sermaye Transferleri	0,00	0,00		
Borç Verme	500.000,00	33.642,96	7	0.02
Yedek ödenek	16.500.000,00	10.975.000,00	67	
Toplam	200.564.000,00	142.172.821,07	71	89



2010 yılı içerisinde 2009 yılı faaliyet evrakları Sayıştay Başkanlığı tarafından gelen Denetçiler tarafından ve Şanlıurfa Belediye Meclisi tarafından belirlenen Denetim Komisyonu tarafından incelenmiştir.

2010 yılı içerisinde gelen evrak sayısı 101 giden evrak sayısı 913 dir.

2010 yılı içerisinde 11283 yevmiye kaydı evrak işlenmiştir.

İcra Birimi:

1-2134 adet (Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Kira, S Plaka hat, Halk Otobüsü, Taksi Aidatı, Encümen Para Cezası, Tıbbi Atık) ödeme emri tebligatı borçlu mükelleflere tebliğ edilmiştir.

2-926 adet (Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Kira, S Plaka hat, Halk Otobüsü, Taksi Aidatı, Encümen Para Cezası, Tıbbi Atık) borçlu mükellefin borçları tahsil edilmiştir.

3-23 adet borçlu mükellefin icra yolu ile tahsilâtı gerçekleşmiştir.

4- 425 adet Encümen para cezası, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi borçlu mükellefin dosyaları icra mahkemelerine gönderilmiştir.



1.1.3.İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

• Memur Personel Birimi:

Memur personel şefliğinde 1 şef 1 memur ve 2 işçi olmak üzere 4 personel çalışmakta olup, belediyemiz memurlarının özlük ve sicil dosyaları şeflikte bulunmaktadır.

- 1- 01.01.2010 tarih itibarıyla 219 dolu 418 boş kadro olmak üzere toplam 637 memur kadrosu mevcuttur. Bu kadroların 607 adedi Norm Kadro 30 adedi ise şahsa bağlı kadrolardır.
- 2- Memurların Özlük, Sicil, İzin, Atama, Görevlendirme ve emeklilik işlemleri, memurların yıllık terfileri her ay düzenli olarak yapılmaktadır.
- 3- MGK Kararları gereğince, Şanlıurfa Valiliği ve Emniyet Müdürlüğüne, İzleme Formu, MGK Kararları ve Kılık Kıyafet yazıları her ay aksatılmadan yazılmaktadır.
- 4- Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen evraklar aksatılmadan cevaplandırılmıştır.
- 5- 01.01.2010–31.12.2010 tarihleri arasında isteğe bağlı olarak 6. memur emekliye sevk edilmiştir.
- 6- 01.01.2010–31.12.2010 tarihleri arasında 2 memur'un belediyemize, başka kurumlardan naklen tayini yapılmıştır.
- 7- Memurların özlük dosyaları yeniden düzenlenerek karteks sistemine göre fotoğraflı olarak düzenlenmiştir. Emekliye ayrılan memur personelin dosyaları arşivde saklanmıştır.

• İşçi Personel Birimi:

İşçi Personel Şefliğinde; 1 Şef 4 İşçi olmak üzere 5 Personel çalışmakta olup, Belediyemiz İşçilerinin Özlük ve Sicil dosyaları şeflikte bulunmaktadır.

- 1- 01.01.2010 tarihi itibarıyla 975 Kadrolu işçi, 40 geçici işçi, 8 Sözleşmeli Personel olmak üzere 1023 İşçi bulunmaktadır.
- 2- Belediyemizde çalışan işçilerin her ay SGK primleri e-bildirge yoluyla gönderilmektedir.
- 3- İşçilerin Özlük, Sicil, İzin, Atama, Görevlendirme ve Emeklilik işlemleri yapılmaktadır.
- 4- Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen evraklar aksatılmadan cevaplandırılmıştır.
- 5- Her ay İş Kur İl Müdürlüğüne aylık personel durum çizelgeleri ve 4 ayda bir Kamu İstihdamı ile ilgili Belgeler düzenlenip gönderilmiştir.
- 6- Belediyemizden emekliye ayrılan işçiler ile ilgili Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğüne gönderilmesi gereken Belgeler düzenlenip gönderilmektedir.
- 7- 01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında Belediyemizden emekli ve ayrılan 22 işçinin tüm işlemleri yapılmıştır.
- 8- Belediyemizde çalışan kadrolu işçilerin Özlük dosyaları yeniden düzenlenerek karteks fotoğraflı olarak tek dosya halinde düzenlendiği, geçici işçilerin ise tüm bilgileri yeniden güncellenmesi sağlanmıştır.
- 9- Belediyemizin kuruluşundan bu yana Belediyede çalışıp, herhangi bir nedenle ayrılanların sicil dosyalarının muhafaza edilmek üzere bir arşiv düzenlenerek soyadı alfabetiğine göre arşiv düzeni ve Bilgisayar ortamında kayıt altına alınmıştır.
- 10- 2010 yılı için işçi personellerin aile ve çocuk bilgilerinin bilgisayar ortamında güncellenmesi sağlanmasına başlanmıştır.
- 11- Belediyemizde istihdam edilen 40 geçici işçinin 2011 yılında da çalıştırılması için Meclise sunulmuş olup, gerekli karar alınmıştır.
- 12- Belediyemizde çalışan işçi personellerin Toplu İş Sözleşmesinden doğacak olan farkların yapımına başlanmıştır.
- 13- 2010 yılı çalıştırılan 8 sözleşmeli personel için 2011 yılında çalıştırılması için gerekli Meclis kararı alınmıştır.



- **Eğitim ve Yazı İşleri Birimi:**

Eğitim ve Yazı İşleri biriminde bir memur ve İki işçi olmak üzere 3 personel ile işleri yürütmektedir.

- 1- 2010 yılında 25 konuda 28.221 saat eğitim verilmiştir. Toplam Personel üzerinden kişi başına düşen eğitim saati 20 saat olmuştur.
- Gelen ve Giden evrak sayıları aşağıya çıkarılmıştır.
 - 1- 2010 Yılı Gelen evrak sayısı 1475, Giden evrak sayısı 2870 olarak gerçekleşmiştir.

- **İdari İşler Birimi:**

İdari İşler biriminde 1 Birim Sorumlusu, Dokuz memur ve Elli dört işçi olmak üzere 64 personel ile işleri yürütmektedir.

- 1- Belediyemiz Merkez binasında tadilat yapılarak, personellerin rahat bir ortamda çalışabilmesi için yeni düzenlemeler yapılmıştır.
- 2- Merkez binamızın yıllık ve aylık bakım onarımı yapılmaktadır.
Merkez binamızın temizlik hizmetleri haftalık ve günlük düzenli olarak yapılmaktadır



1.1.4.ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanımızın kendisine ulaşmak isteyen vatandaşlarla görüşülebilmesi ve Belediye işlerinin sağlıklı yürütülebilmesi amacı ile disiplinli bir çalışma sergilenmeye çalışılmıştır. Aşağıda yapılan işlerle ilgili kayıtlar bulunmaktadır;

- Her hafta en az 5 gün sabah gezisi,
- Her Pazar Eyyübiye Bölgesi gezisi düzenlendi,
- Haftanın 2 günü Başkan Yardımcıları ile Üst Yönetim Toplantısı düzenledi.
- Başkan Beyin Yurt içi ve Yurt Dışı Seyahatleri düzenlendi
- Basın ve TV Programları düzenlendi
- Sosyal Kurum Ziyaretleri gerçekleşti.
- Her hafta ana arter gezisi,
- Her hafta Park Bahçe gezisi düzenlendi,
- Her Ay park bahçe toplantısı düzenlendi,
- Her Ay İcra Müdürlük toplantısı,
- Her hafta Koruma Amaçlı İmar Müdürlüğü toplantısı ve gezisi
- Ayda 1 Teknik Birimler toplantısı,
- Ayda 1 Sosyal Birimler toplantısı,
- 15 günde 1 Kaçak Yapı toplantısı,
- Haftada 2 gün randevu talep eden vatandaşlarımızla görüşme.(2010 yılında kişi sayısı 664)
- 21 STK, 2 mahalle Toplantısı ve 2 Halk Günü düzenlenmiştir.

Ayrıca;

- Şanlıurfa Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü olarak Şanlıurfa bölgesine ait asayiş, eğitim, sağlık, kültür-sanat gibi her türlü konuda kent sakinini 888 Yayıncell Belediye Bilgi Kanalı ile bilgilendirmekteyiz.



1.1.5.BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Yerel Yönetim Düzeyinde çağdaş teknolojik sistem uygulamaları ve bu anlamda yeni projeler geliştirerek icraat kademelerinin kullanımına sunmakla yükümlü olan Müdürlüğümüz son olarak üzerinde çalıştığı ŞUKBİS Projesi ile Belediyemizi örnek alan değil örnek alınan bir Belediye haline getirmiştir. Ülkemizin bu alanda en büyük projesi olma bilinci içerisinde ulusal ve uluslararası bazda uygulanabilir bir proje olduğunu çeşitli kereler ispatlanmıştır.

Gerek bu proje süresince gerek sair zamanlar Belediyemiz ve iş sahası olarak kapsadığımız dış kurumlar yazılım donanım danışmanlık ve otomasyon hizmetleri vererek Bilgi İşlem Müdürlüğümüz çalışmalarını bu doğrultuda büyük bir titizlikle sürdürmektedir.2010 yılında;

- Mahalle Muhtarları numarataj konusunda bilgilendirilmiştir.
- Belediyemiz Bünyesinde Hizmet veren 47 Adet alt birim ve Müdürlüklerimize 34 adet ilgili program kurulmuş olup; tüm kullanıcılara gerekli eğitimler verilmiştir. Personellerin talebine istinaden devam edecektir.
- Belediyemiz Bünyesinde bulunan İmar planları, Alt yapı şebeke planları paftalarının sayısallaştırma işlemleri bitirildi. Ve güncellemeler devam etmektedir.
- Kadastro İl müdürlüğü Bünyesinde bulunan 35 Kadastral Mahalle paftalarının sayısallaştırmaları bitirilmiştir.
- İl Telekom Müdürlüğü bünyesinde bulunan telefon Şebeke paftalarının sayısallaştırılması bitirildi.
- ŞUKBİS kapsamında 67 Mahallede tüm binaların fotoğrafları çekimlerinin Güncellemeleri devam edilmektedir.
- Kişi bilgileri PDA lar ile toplanmakta olup kullanılabilir hale getirilmesi işlemleri güncellemeleri devam emektedir.
- İmar arşivindeki tüm belge ve proje v.s. gibi doküman kaynaklarının hepsi fotoğraflanarak dijital ortama aktarım güncellemeleri devam etmektedir.
- Doğalgaz şebeke bilgileri sisteme girilmiş ve güncellemeleri devam etmektedir.
- Bina yol fotoları çekilerek eski veriler güncellenmektedir.
- Resmi yazı ile İl Emniyet Müdürlüğü, GÜRGAZ A.Ş.TÜİK, Milli Emlak Müd, Engelli koordinasyon, Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı, Jandarma Alay Komutanlığı'na talep etmiş oldukları ilgili ŞUKBİS bilgileri sağlanmış ve gerekli brifingler tarafımızdan verilmiştir.
- 140.000'e yakın emlak beyanlarında sağlaştırma çalışması yapılmıştır.
- Nüfus Müdürlüğü Kimlik Paylaşım sistemi için gerekli olan çalışmalar bitirilmiştir.
- Bilgisayarların güvenliği için virüs server-firewall alındığından donanımların dış güvenliği sağlanmış ve güvenlik güncellemeleri yapılmaya devam edilmektedir.
- İçişleri Bakanlığı Kamu araştırmaları vakfınca düzenlenen e-devlet konferansına ve CEBİT Bilişim Fuarına katılım sağlanmıştır..
- 2010 yılı içerisinde Server odası daha modern hale getirilmiş ve güvenliği sağlanmıştır. Kent Bilgi Sistemi Projesinin bitmesi nedeniyle, 2010 yılında da uygulama süreci devam etmiş ve bu uygulama süreci içinde MIS ve GIS güncelleme sözleşmesi yapılmıştır.
- 2010 yılı içerisinde Server Bakım onarım Sözleşmesi yapılarak sistemsel güvenliği sağlanmıştır.
- 2010 yılı içerisinde Belediyemizin bünyesindeki 300 adet bilgisayar ve 150 adet yazıcı donanım ve aksesuarlarının bakım onarım sözleşmesi yapılmış ve rutin bakımları sağlanılmıştır.
- 2010 yılı içerisinde e-belediye tam anlamıyla uygulamaya devam etmekte ve ilgili bankalar ile protokol imzalanarak online üzerinden su, çtv, emlak v.s. ödemeleri yapılmaktadır. Uygulama devam etmekte olup güncelleştirmeleri yapılmıştır.
- 2010 yılı içerisinde kadastro Müdürlüğü ile Tapu sicil müdürlükleri ile protokol yapılmıştır.



E-Belediye hizmetleri

Sorgulama işlemleri

Sicil arama, Arsa rayiç sorgulama, Bina aşınma oranları, İnşaat maliyet bedelleri, Çevre temizlik tarifesi, Çöp toplama saatleri, Belediye aktiviteleri, Kültür faaliyetleri.

Su işlemleri

Su borcu ödeme, Su tarife bilgileri, Su abone ücretleri.

İnteraktif işlemler

Tahakkuk bilgileri, Borç bilgileri, Tahsilat bilgileri, Beyan bilgileri, Online tahsilat, E-Tedarik, E-İleti.

Randevu İşlemleri

Randevu talep, Randevu takip.

Ödeme İşlemleri

E-Dekont, Hızlı ödeme.

İstek-Şikâyet İşlemleri

İstek-Şikâyet bildirim, İstek-Şikâyet takip.



1.1.6.İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Gelir Birimi:

*2010 Yılında toplam 190 adet mükellefin dilekçelerine istinaden reddi yat ve mahsup işlemi yapılmıştır.

* Tahakkuklu gelir tahsilâtına geçildiğinden tahakkuku gereken tüm tahakkuklar gerçekleştirilmiştir.

*Kaçak yapı ve imarlı olmak üzere takibi için müdürlüğümüze gelen encümen cezalarının tebligatı yapılmıştır.

2010 Mali Yılı Gelir, Bütçe Ve Gerçekleşme Oranı Tablosu

Gelirin çeşidi	2010 Bütçe	2010 Gelir	Gerçekleşme Oranı %	Toplam Gelire Göre Gerçekleşme Oranı %
Vergi Gelirleri	23.955.000,00	21.533.240,92	90	14
Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	42.005.000,00	28.800.010,83	69	18
Alınan Bağış ve yardımlar	5.100.000,00	1.919.872,95	38	2
Diğer gelirler	106.028.500,00	100.970.828,82	95	64
Sermaye gelirleri	15.750.000,00	6.936.476,70	44	5
Borçlanma	8.000.000,00			
Ret ve İadeler	-274.500,00	-527.355,51		
Toplam	200.564.000,00	159.633.074,71	80	

Emlak Birimi:

*90.400 Mükellefin siciline bakılıp Borçları tahsil edildikten sonra Su abonesi, açılış ruhsatı intikal vergisine esas Tapu değerleri tasdik edilip vatandaşa verilmiştir.

*27.842 Adet Bina, Arsa ve Arazi beyanı alınmıştır.

*39.476 Adet mükellefin mahalle kodları kontrolden geçirilerek düzeltilmiştir.

Çevre Temizlik Birimi:

*1.486.916,84TL Çevre Temizlik Vergisi tahakkuku,

*4.133 mükellefin yeni kaydı,1.048 mükellefin terk işlemi,679 reklam ve 349 itiraz olmak üzere 1.18 dilekçe işleme konulmuş,3.660 adet mükellefe yeni kart düzenlenmiş ve 4.133 evrakın dosyalama işlemi gerçekleştirilmiştir.

Sicil Birimi:

*18.495 adet mükellefin sicil birleştirilmesi,

*21.293 adet mükellefin adresleri düzeltilerek adres güncellemesi yapılmıştır.



1.1.7.HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 2010 yılı Temmuz/Aralık döneminde müdürlüğümüze 20 adet hukuki görüş talebi gelmiş olup, 20 adet hukuki görüşe de 10 günlük süre içinde cevap verilmiştir.

- 2010 Temmuz/Aralık döneminde 37 adet dava sonuçlanmıştır. Bu davalardan 35 adet dava kazanılmış, 1 adet dava kaybedilmiştir. 1 adet dava kısmen kazanılmıştır. Bugün itibariyle devam eden dosya sayımız 195 adet davadır.

- 2010 yılı Temmuz/Aralık döneminde Su işleri Müdürlüğü tarafından müdürlüğümüze 350 adet borçlu abone bildirilmiştir. Bu borçlu abonelerin 70 adedine icra takibi başlatılmış, 280 adedinde icra takibi için çalışmalar başlatılmıştır.

1.1.8.ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1- ESNAF ENVANTERİ ÇALIŞMASI:

Zabitamızca yapılan esnaf envanteri güncelleştirme çalışmasında, 19.221 adet muhtelif işyeri denetime tabi tutulmuş, Ruhsatsız olduğu tespit edilen 1653 adet işyerinin ruhsatlandırılması için, haklarında yapılan yasal işlem sonucunda, alınan ilgi Encümen Kararları gereğince, ruhsat alamayan 312 adet işyeri ruhsat alıncaya kadar faaliyetten men edilmiştir.

3- İŞYERİ DENETİMLERİ:

a) Zabitamızca, 8.974 adet muhtelif (Fırın, Kahvehane, Kasap, Unlu Mamuller, Pastane Lokanta, Bakkal, Market vb.) işyerini kontrol ve denetimi yapılarak, tespit edilen muhtelif suçlarından dolayı, 1.296 adet işyeri hakkında yasal işlem uygulanarak, 99, 834,95 TL para cezası ile tecziye edilmiştir.

b) 1.364 adet Fırın denetiminde el konulan 7,719 adet noksan gramajlı ekmek, teslim formu ile Hayır Kurumuna (Gıda banka) verilmiştir.

c) Gıda satış yerlerinin denetiminde el konulan SKT (Son Kullanma Tarihi) geçmiş 2.677 adet muhtelif gıda maddesi imha edilmiştir.

d) 1.638 adet Kasap İşyeri denetiminde el konulan 965.674 Gr. Ve 10 Gövde mezbaha dışı kesilmiş (kaçak) et, SKT geçmiş 33 kg. Tavuk kırıntısı ve 52 kutu Tavuk Ciğeri, 162 adet bütün Tavuk ve 884.380 Gr Tavuk Veteriner raporları doğrultusunda imha edilmiştir. İlgili işyerleri hakkında alınan Encümen kararları gereğince, toplam:8, 335,50 TL para cezası tahsil edilmiş, 8 adet Kasap işyeri, Açılış Ruhsatı alıncaya kadar faaliyetten men edilmiştir. Yapılan uygulamalarda Hayvan Borsası civarında yakalanan 6 adet koyun-kuzu- keçi gövdesi (leş) ilgi Veteriner Hekimliği raporları gereği imha edilmiştir.

3- ÇEVRE GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ KALDIRMA VE KALDIRIM İHLALLERİ:

Zabita ekiplerimizce yapılan çalışmalarda, ilgili konuda 2.691 adet tebligat yapılmış, kaldırım ve yol işgallinden ötürü 50 adet işyerine yasal işlem uygulanarak 1.119.00 TL para cezası ile tecziye edilmiştir. Çevre görüntü kirliliği oluşturduğu tespit edilen 4 adet kulübe, 2 adet hurda araç, 20 adet baba, 18 adet göçebe çadırı, 3 kamyon mucur, 5 yığın kalıp tahtası kaldırılmıştır.



4- SEYYAR SATICI UYGULAMALARI:

a) 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. Maddenin (m) fıkrası gereğince; Zabıta ekiplerimizce yapılan uygulamalarda, Seyyar satıcı ve işportacıardan el konulan 2.414 adet simit, 500 adet muhtelif giyim eşyası, 7.311 kg. muhtelif sebze-meyve, 5.038 adet muhtelif eşya (elektrik, elektronik, tamir, stant vb.) 500 adet sigara kâğıdı, 955 adet pamuklu şeker ve 234 adet maydanoz-nane, 6 Kg tatlı hayır kurumlarına (Gıda banka) verilmiştir.

b) El konulan 403 kilogram balık, 1668 adet patlayıcı maytap ile Gümrük Müdürlüğünde bulunan 690.861 paket sigara, 35 Kg tütün ve 205 Kg sebze- meyve imha edilmiştir.

c) El konulan 442 adet terazi, 3.447 paket sigara ve 7.187 adet muhtelif (elektrik, elektronik, tamir, giyim vb.) eşya parçası, 7.311 kg. sebze-meyve, 9.338 adet simit ve 10 adet stant mevzuatlar çerçevesinde yasal işleme tabi tutulmuştur.

5- HAYVAN BESİ YERİ TAHLİYE ÇALIŞMASI:

Hayvan besi yeri tahliye çalışmasında, tespiti yapılan 56 adet hayvan besi yerine yapılan tebligat neticesinde 56 adet besi yerinin tahliye edilmesi sağlanmıştır. Suçunda ısrar eden bir adet hayvan besi yerine mühürleme işlemi yapılmıştır.

6- SEMT PAZARLARI ÇALIŞMALARI - DENETİMLER:

İlimizde Buhara Mahallesi adresinde bulunan sabit Semt Pazaryerinde çevreye uygun düzenleme çalışması yapılmıştır. Günlük kurulan semt pazarlarında gerekli tertip-düzen sağlanarak, işgalliyeye bedeli tahsil edilmesinde, tahsilât görevlilerine yardımcı olunmuştur.

7- ŞİKÂYET DEĞERLENDİRMELERİ:

Beyaz Masa, (SAMPAŞ Programı üzerinde) Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve bizzat Müdürlüğümüze yapılan yazılı başvuru ile vatandaş ve esnaftan alınan 3.851 adet şikâyetin değerlendirilmesi ile ilgili olarak 3.541 adet tebligat yapılmış olup, 310 adedine sözlü uyarı yapılarak şikâyet konu olan tüm mahsurların giderilmesi sağlanmıştır.

8- DİLENCİ UYGULAMALARI:

5326 sayılı Kabahatler Kanununun 33. Maddesi gereğince; Zabıta ekiplerimizce yapılan dilenci uygulamalarında, 146 kişi yakalanmış, yapılan üst aramalarında el konulan 1.680.75 TL alınan Encümen kararı ile makbuz karşılığı Belediyeye irat kaydedilmiştir.

9- AT ARABASI UYGULAMALARI:

Alınan İl Trafik Komisyon Kararı gereğince, yasaklanmış olmasına rağmen, yapılan kontrollerde şehir içi taşımacılık yapan 7 adet At arabasına el konularak yasal işleme tabi tutulmuştur.

YAPILAN DİĞER ÇALIŞMALAR

1) Belediyemizce yapılan kültür ve sanat etkinliklerinde, gerekli güvenlik tedbirleri alınmıştır.
2) Zabıtamız, Resmi ve dini bayramlarda, halkın huzur, sağlık ve esenliğinin sağlanması noktasında, özverili çalışmalarda bulunulmuştur. Kurban bayramında, kurban kesim ve satış yerleri belirlenerek, Kurban kesim yeri dışındaki kesimlerin, kurban satış yeri dışındaki satışların yapılmamasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

3) Alınan ilgi Meclis Kararı gereğince, ilimiz merkez küçük Sanayi Sitesinde faaliyet gösteren sanayi işyerlerinin, Evren Sanayi Sitesine taşınmasına yönelik tebligat çalışmaları yapılmıştır. İlgili Encümen Kararı ile Evren Sitesine taşınmayan, alınan ilgi karara muhalefet ederek merkez Sanayi Sitesinde faaliyet gösteren 93 adet sanayi işyeri mühürlenmiştir. Mühür Fekki (Bozma) suçundan Cumhuriyet savcılığına verilmiştir.



4) Alınan İl Hıfzısıhha Kurulu Kararı gereğince; Kaliteli Ekmek üretiminin sağlanmasına yönelik olarak, Fırıncılar Odası Başkanı ve Yönetim kurulu üyeleriyle toplantı yapılmıştır.

5) Karpuz sezonu süresince, komisyonca karpuz sergi yerleri belirlenerek, alınan talepler doğrultusunda, ilgi Encümen Kararı gereğince, işgaliye bedeli tahsil edilerek karpuz sergisi açmalarına izin verilmiştir.

6) Fıstık sezonu süresince, işgaliye bedeli tahsil edilerek uygun görülen yerlerde fıstık tezgâhı kurulmasına izin verilerek, ilgili esnafın talebi karşılanmıştır.

7) İlgi İl Hıfzısıhha Kurulu Kararı gereğince; Açıkta gıda satışının önlenmesine, seyyar satıcılarda balık satışının engellenmesine, fırınlarda ekmek ambalajında gazete kâğıdının kullanılmamasına, ekmek kalitesinin yükseltilmesine yönelik gerekli çalışmalar yapılmıştır.

8) Zabıtamızca gerekli kontrol ve denetimler yapılarak, Hal dışında toptan satışı yapılan sebze ve meyvelerin satışı engellenerek gereği yerine getirilmiştir.

1.1.9.İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

- 01.01.2010 ile 31.12.2010 tarihler arasında ilimizde **179** adet Ev, **64** adet Atölye Fabrika vb. yangınlar, **93** Motorlu Araç Yangın veya sıkışmalı trafik kazası, **104** adet Odun Kömür Deposu vb. Yangınlar, **53** Orman Fidanlık Yangınları **504** adet Ot-Saman-Ekin-Çöp vb. Yangınlar **48** adet Diğer Yangınlar(Lastik vb.) meydana gelmiş olup, ekiplerimizin zamanında ve etkili çalışmaları sonucunda söndürülmüştür. Bu yangınlar dışında, **95** adet Kurtarmalar (intihar-kapı açma vb.), **49** adet Baca Temizleme, **85** adet Su çekme (motopomp), **113** adet Su verme ve Sulama ve **211** adet Diğer görevler (Araç görevlendirilmesi) olmak üzere toplam: **1598** göreve gidilmiştir.
- 01.06.2010 ile 31.12.2010 tarihler arasında **305** adet müracaat değerlendirilmiş olup GSM ruhsatı esas olmak üzere söz konusu yerlere toplam **305** yangın önlemleri aldırılmıştır.
- Yangın hidratlarının periyodik bakım ve kontrolleri yapılmıştır
- Resmi kurum ve kuruluşların kurmuş oldukları yangın söndürme ve müdahale ekipleri İtfaiye Müdürlüğü Personeli tarafından eğitilmiş olup, aynı hizmet özel kuruluşlara da verilmiştir.
- Şehir içi yangın ulaşım planı hazırlanmıştır.
- Yangına birinci derecede hassas bölgelerin haritası çıkarılmıştır.
- Tam donanımlı yeni bir kurtarma aracı alınmıştır.
- Yeni Afet Koordinasyon Merkezi bitirilmiş ve İtfaiye artık burada hizmet vermeye başlamıştır.

EĞİTİM

- İtfaiye yönetmeliği gereği Personelin sürekli olarak hizmet içi eğitimleri başlatılmış olup; teorik ve pratik eğitimleri sürekli devam ettirilmektedir. Bu Eğitimlerle Personel yangın, Trafik Kazası, Su baskınları gibi olaylara hazır halde tutturulmaktadır.
- Resmi kurum ve kuruluşların kurmuş oldukları yangın söndürme ve müdahale ekipleri İtfaiye Müdürlüğü Personeli tarafından eğitilmiş olup, aynı hizmet özel kuruluşlara da verilmiştir.



1.1.10.BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Basın Yayın, Bilgi Edinme BİMER, Sosyal APK(Araştırma Planlama ve Koordinasyon), Beyaz Masa, Engelliler Koordinasyon, Yerel Gündem, AB Proje Birimi ve Spor Birimden oluşur.

Basın Yayın Birimi:

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Basın Bürosu, 01.01.2010 ile 31.12.2010 tarihleri arasında belediyeçilik hizmetleri hakkında kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla basın kuruluşlarına toplam 453 adet bülten geçmiştir.

Bülten Sayısının Aylara Dağılımı	Âdeti
Ocak	47
Şubat	40
Mart	44
Nisan	56
Mayıs	48
Haziran	43
Temmuz	25
Ağustos	26
Eylül	32
Ekim	41
Kasım	20
Aralık	31
Toplam	453

Birimimizin 2010 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler;

a-Medya kuruluşlarına ziyaretler ve medya kuruluşlarından Belediyemize ve Başkanımıza ziyaretler yapılmasını sağlayarak, Belediyemiz hizmetleri hakkında bilgi akışı sağlanmıştır.

b-Basın mensuplarının, kentimiz ve Belediyemizin yapmış olduğu çalışmalarla ilgili sorularına en kısa zamanda ve en doğru bilgilerle cevap verilmiş, Başkanımızla röportaj yapmaları ve Belediyemizi ziyaret etmeleri sağlanmıştır.

c- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz, Belediyemizin fiziki ve sosyal faaliyetler başta olmak üzere gerçekleştirdiği tüm hizmetlerin en doğru şekliyle halka ulaştırılmasını sağlamaktadır.

ç-Medya kuruluşlarında yaşanan basın mensubu değişiklikleri ile e-mail, faks ve telefon değişiklikleri takip edilerek yazılı, sözlü, görsel, yerel ve internet medya portföyümüzün güncel olması sağlanmıştır.

d-Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan basın bültenleri medya portföyümüzde yer alan basın mensuplarına, köşe yazarlarına ve medya kuruluşlarına faks, kısa sms ve e-mail kanalıyla ulaştırılmakta ve faaliyetlerimizin medya kuruluşları tarafından takibi sağlanmıştır.

e-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde hizmet veren Basın Bürosu, Şanlıurfa'daki değişimi; tanıtım filmleriyle, dergilerle, broşür ve benzeri materyallerle kamuoyuna anlatır.

f-Müdürlüğümüz, Belediyemizin gerçekleştirdiği toplantı, ziyaret, resmi tören, önemli gün ve geceler için hazırlanan programlar, sosyal ve kültürel tüm etkinliklerin fotoğraf ve kamera çekimlerini yaparak, verilerin arşivlenmesini sağlamaktadır.

g-Basında Belediye Bülteninin hazırlanması kapsamında her gün 30'a yakın gazete, 1 uydu kanalı, 2 yerel televizyon yayınları ve internet siteleri takip edilmektedir. Basında Belediye'de yer alan müdürlüklere ilişkin yazılar ilgili müdürlüklere ulaştırılmakta ayrıca Basın Bürosunda arşivlenmektedir.

ğ-Resmi internet Sitemiz, WWW.SANLIURFA.BEL.TR'nin haber portalı düzenli olarak güncellenmekte olup; Belediyemizin çalışmaları bülten şeklinde siteye aktarılmaktadır.



h- Kurban Bayramı ve Ramazan Bayramı dolayısıyla başkanımızın mesajını içeren billboard ve CLP'ler hazırlanmış olup, şehrin muhtelif semtlerine asılması sağlanmıştır.

ı- Önemli gün ve haftalarda başkanımız adına mesajlar yayınlanmaktadır.

i- Peygamberler Şehri Şanlıurfa Uluslar arası Kültür ve Sanat Festivali başta olmak üzere birçok etkinliklerde ilgili müdürlüklerle işbirliği yapılmış olup, etkinliklerin öncesinde ve sonrasında halka duyurulması sağlanmıştır.

j- Belediye Başkanımız Fakıbaba'nın konuk olduğu TV programlarının kayıtları tutulmakta olup, program öncesinde ve sonrasında gerekli duyurular gerçekleştirilmektedir.

k- 4987 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ve BİMER(Başbakanlık İletişim Merkezi)'e vatandaşlar tarafından iletilen dilekçeleri belirtilen sürede cevaplanmıştır.

l- İlan memurluğuna gelen duyurular, belirtilen sürede ilan edilerek, zabıt varakaları tutulmaktadır.

m- Sesli Anons Sistemi'nde vatandaşların istekleri doğrultusunda kan ve cenaze anonsları yapılmaktadır.

n- Basın Bürosu "Şanlıurfa Belediye Bülteni" yayınlarının periyodik olarak hazırlanarak; ilgili kurumlara, ilimiz ve ülke genelinde gazete temsilciliklerine, üst düzey bürokratlarımıza dağıtımı birimizce yapılmıştır.

o- Müdürlüğümüzce yapılan tüm etkinliklerimiz için el ilanı, el broşürü, tanıtım kitapçıkları ve tanıtım CD-DVD hazırlanarak ilgili kurum ve halkımıza ulaştırılması sağlanmıştır.

BİLGİ EDİNME - BİMER

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) üzerinden 2010 yılı içerisinde 271 adet şikâyet değerlendirilmiştir.

Sosyal APK Birimi:

EĞİTİM PROJELERİ

Yeşil Bilinç Projesi:

Yaşamımız boyunca canlılara bir çok fayda sağlayan ağaçları korumak, şehrimizin güzelliği ve estetiği açısından yeşil alanları arttırmak ve çocuklarımıza küçük yaşta bu bilinci aşlamak adına " Yeşil Bilinç " Projesi hazırlanmıştır. Proje kapsamında Şanlıurfa merkezde bulunan 60 ilköğretim okulundaki 100.000 ilköğretim öğrencisine doğa ve ağaç sevgisi konularında bilinçlendirme çalışmaları yapılması hedeflenmiştir. 10 ilköğretim okuluna gidilerek 18.000 öğrenciye eğitimleri verilmiştir.

Temizlik Kültürünün Yaygınlaştırılması Projesi:

Sağlıklı bir yaşamın sürdürülmesi ancak sağlıklı bir çevre ve temiz insanlarla mümkündür. Kişisel temizlik ve çevre temizliği konularının küçük yaşlarda kazanılması gerektiği ve ilköğretim çağındaki öğrencilere verilecek eğitimlerle bilgi ve bilinç düzeyinin yükseltilebileceği görülmektedir. Bu amaçla Şanlıurfa Belediyesi 60 ilköğretim okulunda eğitimler verilmesi ve bu eğitimler sonunda 100.000 ilköğretim öğrencisine ulaşmayı hedeflemiştir. 13 Okula gidilerek 20.000 öğrenciye Kişisel Temizlik ve Çevre Temizliği eğitimi verilmiştir.



Sağlık İçin Hijyen, Hijyen İçin Eğitim Projesi

Proje ile gıda üretiminde faaliyet gösteren işletmeler ve sıhhi işyerleri çalışanlarına gıda güvenliği ve hijyeni konularında eğitimler verilmesi, işyeri çalışanlarına gerekli portör muayenelerinin yapılması ve daha sağlıklı ve hijyenik koşullarda gıda maddeleri üreterek halkın tüketimine sunmalarının sağlanması amaçlanmaktadır. Projede hedef kitle olarak gıda maddesi üreten ve satan işletmelerin başında gelen; Lokantalar, Oteller, Konuk evleri, Fırınlara ve Kasaplar seçilmiştir.

Proje kapsamında lokanta, konukevi ve otellerde çalışan personellere Mutfak hijyeni, Gıda Hijyeni ve Ürünlerin Servise Sunulması konularında bilinçlendirme eğitimleri verilmiştir. İşletmelerde çalışan 110 personel eğitilmiş olup, eğitimler sonrasında işletmeler denetlenmektedir. İşletmelere 8'er denetim uygulanmış olup, 60 işletme denetlenmiştir. Denetim sonunda hijyen kriterlerine uygun görülen işletmelere "Evinizin Mutfağı" bayrak ödülü verilmektedir. Toplam 3 işletmeye daha bayrak ödülü verilmiştir. Böylece bayrak alan işletme sayısı 6'ya yükselmiştir. Bayrak alan işletmelerde çalışan personellere yönelik İngilizce kursu başlatılmış olup, işletmelerle sürekli olarak toplantılar yapılmaktadır.

Kent Bilinci projesi:

Kent yaşamı ve sorumlulukları konularında uygulanacak faaliyetlerle kent insanları arasında ortak bir bilinç oluşturulacak ve bilinçle kentte yaşayan insanların kenti koruması, güzelleştirmesi ve kentli bilinciyle hareket etmeleri sağlanacaktır. Yerel televizyonlarda yayınlanmak üzere Bina Temizliği, Çevre Temizliği, Park ve Bahçe Temizliği, Trafik, Kanalizasyon, Temizlik, Turizm, Kültür ve Sanat olmak üzere 8 tane spot film hazırlandı.

GENÇLİK PROJELERİ:

Hayati Harran-i Gençlik ve Eğitim Merkezi

Hayati Harran-i mahallesinde göçle gelen 7-14 ve 15-26 yaş grubundaki çocuk ve gençlerin Gençlik Merkezi aracılığıyla sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunarak kent yaşamına uyumlarını sağlamak amaçlanmıştır. Merkez 15 Haziran 2009 tarihinde faaliyete geçmiştir. Merkezde; Bilgisayar İşletmenliği Operatörlüğü Kursu, Bilgisayarlı Muhasebe, İngilizce, Satranç, Resim, Müzik (Bağlama ve Keman), Halk oyunları, Spor kursları (Futbol, Basketbol, Voleybol, Masa Tenisi) kurslarında eğitimler verilmektedir. Ayrıca;

Sinema Günleri, Tiyatro Gösterileri ve Eğitim Seminerleri uygulanmaktadır. Toplam 754 kayıtlı kursiyer merkezdeki kurslardan faydalanmıştır. 2000 genç ve çocuk ise merkezdeki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerden yararlanmıştır.

Ayrıca Gençlik Şenliği ve Spor Turnuvaları düzenlenmiştir.

SÜLEYMANIYE MESLEK EDİNDİRME MERKEZİ DESTEK PROJESİ

Bireylerin kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamak ve iş bulma olanaklarını kolaylaştırmak amacıyla uzmanlar tarafından çeşitli eğitimler verilmektedir.

Merkezdeki uzmanlar tarafından bireylerin ihtiyaçları, kişisel becerileri ve daha önceden almış oldukları eğitimleri de değerlendirilerek uygun eğitimlere yönlendirmeleri sağlanacaktır.

Böylelikle gençlerin kente ekonomik uyumunu kolaylaşacak, mesleki eğitim yoluyla vasıflı hale getirilerek de istihdam edilebilirliği sağlanacaktır.



Kurslar:

- 1-Çocuk Bakıcılığı
- 2-Web Grafik Tasarımı
- 3-Bilgisayarlı Muhasebe
- 4-Profesyonel Çizim Programları
- 5-Tekstil Elemanı
- 6-Büro Yönetimi ve Sekreterlik
- 7-Bilgisayar İşletmenliği
- 8-Taş Oymacılığı ve Ustalığı
- 9-Okuma –Yazma Kursları
- 10-El sanatları - Nakış

Şubat 2009 Tarihinde Açılan “Süleymaniye Meslek Edindirme ve Kadın Destek Merkezinden” 957 Bayan 452 Erkek olmak üzere toplam 1082 Kursiyer Mesleki Eğitim Faaliyetinden yararlanmışır. Merkez 2010 Yılı SODES Hibe Programından yararlanmışır.

KADIN PROJELERİ

Birleşmiş Milletler Kadınların ve Kız Çocuklarının İnsan Haklarının Korunması ve Geliştirilmesi Ortak Programı - Sabancı Vakfı Hibe Programı:

KADINLAR EL ELE KADIN DOSTU KENT ŞANLIURFA'DA

Birleşmiş Milletler Kadınların ve Kız çocuklarının İnsan Haklarının Korunması ve Geliştirilmesi Ortak Programı çerçevesinde Şanlıurfa Belediyesi ile Harran Üniversitesi tarafından ortak bir proje hazırlanmıştır. Bu proje kapsamında; ilimizde kadın ve kız çocukların sorunlarının en aza indirilmesi amacıyla; mahalle nüfuslarına oranlı olarak belirlenecek olan toplam 350 kadın sağlık, eğitim, sosyal hizmetler gibi alanlarda lider kadın olarak yetiştirilecektir. Eğitim sonrasında 39 mahalle temsilcisi kadın seçilerek Kadın Destek Merkezlerine, Eşitlik Birimine ve Kadın Meclisinin doğal üyesi yapılarak tüm çalışmalara dahil edilmiştir.

Hayati Harrani Kadın Destek ve Eğitim Merkezi Projesi:

Projenin Amacı: Şanlıurfa'daki Hayati Harrani mahallesinde yaşayan yoksun ve özellikle yoksul, göçten doğrudan veya dolaylı etkilenen kadınların(Hayati Harrani Mahalesinde yaşayan kadınların neredeyse %100'ünün bu kategoride olduğu tespit edilmiştir) yaşam kalitesini iyileştirmeye ve kentsel yaşama katılımını arttırmaya katkı sağlamak. Kırdan kente gelen, yoksul, vasıfsız, okuma yazma bilen veya bilmeyen kadınları, temel eğitim, mesleki eğitim ve sosyo-kültürel faaliyetlerle destekleyerek aile ve kent yaşamına daha aktif olarak katılımını sağlamak amacıyla Kadın Destek ve Eğitim Merkezi Projesi faaliyete geçmiştir.

Merkezin Açılış Tarihi: 05.06.2009

Merkezde Uygulanan Eğitimler:

Okuma - Yazma, Giyim, Ahşap boyama, Cam Boyama, Hazır Gereçlerle Yapılan El Nakışı, Bilgisayar İşletmenliği ve Operatörlüğü eğitimleri verilmektedir. Toplam 517 kayıtlı kursiyer merkezdeki kurslardan faydalanmıştır. 3000 Kadın sağlık, temel hijyen, aile içi iletişim, Haklar, kent yaşamına uyum, sosyal ve kültürel faaliyetlerden yararlanmışır. Ayrıca 1900 aile çamaşırhane faaliyetlerinden yararlanmışır.



El Sanatları Merkezleri:

Merkezler gelir getirici faaliyetlerin uygulanması ve kadınların bir araya gelmesi amacıyla kullanılmaktadır. Uygulanan faaliyetlerle kent merkezinde yaşayan kadınların yaşam koşullarının iyileştirilmesi, özgüvenlerinin gelişmesi, bilgilerinin artması, sorumlularının çözülmesi, sosyal statülerinin yükselmesi ve daha iyi bir hayat sürdürmelerinin sağlanması amaçlanmıştır.

1.Ferah Kent El Sanatları Merkezi:

Merkezin Açılış Tarihi: 24.07.2006

Merkezde Uygulanan Eğitimler:

Takı Tasarımı, Dikiş ve mefruşat, Ahşap boyama, Kurdele Nakışı, Çocuk Bakım Elemanı, Anne Eğitimi ve Çocuk Psikolojisi, Kuaförlük ve Cilt Bakımı eğitimleri verilmektedir. Toplam 257 kayıtlı kursiyer merkezdeki kurslardan faydalanmıştır. 1200 Kadın sağlık, haklar, temel eğitim, sosyal ve kültürel faaliyetlerden yararlanmıştı.

2.Eyüp Kent El Sanatları Merkezi:

Merkezin Açılış Tarihi: 07.08.2007

Merkezde Uygulanan Eğitimler:

Dikiş ve mefruşat, okuma yazma, El Sanatları, Kuaförlük ve Cilt Bakımı eğitimleri verilmektedir. Toplam 206 kayıtlı kursiyer merkezdeki kurslardan faydalanmıştır. 1000 Kadın sağlık, haklar, temel eğitim, sosyal ve kültürel faaliyetlerden yararlanmıştı.

AB HİBE PROGRAMLARI

1.Şanlıurfalı Genç Beyinler İçin Kariyer ve İstihdam Destek Merkezi

Genel hedef

Şanlıurfa'nın işsizlik sorununun çözümüne katkıda bulunarak genç işsizliğini azaltmak.

Özel hedef

Bir mesleki eğitim programından mezun olmuş genç işsizlere 2.kademe destek olarak işe yerleştirme ve iş bulma desteği vermek.

Şanlıurfalı genç işsizlere iş bulmayı destekleyici ve kariyer geliştirici eğitimler vermek.

Ortaklar

Şanlıurfa Ticaret ve Sanayi Odası

MEKSA Şanlıurfa

Proje Süresi:

12 Ay

Bütçesi: 221.110.60 EURO

2.Şimdi Ailemizin Desteği ile Okuma Zamanı

Genel hedef

Şanlıurfalı ebeveynlerin kız çocuklarının eğitimi konusunda bilincinin artırılması ve kız çocuklarının ortaöğretimlerine katkı sağlayacak destekleyici etüt merkezlerinin kurulması.

Özel hedefler

Şanlıurfa'da mevsimlik tarımsal göçün en çok yaşandığı yoksul 4 mahallede kız çocuklarının eğitimi konusunda ailelere dönük bilinçlendirme kampanyaları yürütmek

4 mahallede yaşayan yoksul ailelerin ilköğretim veya ortaöğretime devam eden kız çocuklarına etüt merkezleri aracılığıyla destekleyici eğitimler vermek



Ortaklar

METİDER

Proje Süresi: 12 Ay

Proje Bütçesi: 108.498.00EURO

Kalkınma Ajansı Hibe Programı:

Karaca dağ Kalkınma Ajansı için 2 adet proje yazılarak sunulan ve 2010 Yılı Turizm Altyapısı Mali Destek Programı kapsamında hibe almaya hak kazanan projelerimiz;

1-) Şanlıurfa Mahmut oğlu Kulesi Restorasyonu Ve Kent Müzesi Oluşturulması Projesi

Proje Bedeli : 1.186.733 TL

Başlama Tarihi : 30.09.2010

Bitiş Tarihi : 30.01.2012

2-) Harran Kapı- Doğu Surları Restorasyonu ve Müzik Müzesi Oluşturulması Projesi

Proje Bedeli: 887.335,50 TL

Proje koordinatörlüğü ve uygulama çalışmaları Koruma Amaçlı İmar Müdürlüğü

Başlama Tarihi: 30.09.2010

Bitiş Tarihi : 30.01.2012

*Her iki projenin yürütülmesi için sözleşme öncesi ve sonrası çalışmalar tamamlanmış olup; proje ofisi ve ekibi kurulmuş projelerin ajans- belediye arası genel koordinatörlük çalışmaları yapılmaktadır.

Özel Gün ve Haftalarda Yapılan Programlar

8 Mart Dünya Kadınlar Günü

Tıp Bayramı

18 Mart Çanakkale Zaferi

23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı: Halk oyunları, animasyon gösterileri ve yarışmalar düzenlenerek kutlandı.

10–16 Mayıs Sakatlar Haftası:

Anneler Günü

5 Haziran Dünya Çevre Günü:

Babalar Günü

Öğretmenler Günü

Dünya Özürlüler Günü

BEYAZ MASA BİRİMİ

Beyaz Masa Birimine 2010 yılında

Gelen Şikâyet Sayısı: 32584

Sonuçlanan: 32584

YEREL GÜNDEM 21 BİRİMİ

Yerel Gündem 21 Birimi bünyesinde oluşturulan Kent Konseyi, Kadın Meclisi Gençlik Meclisi, Çocuk Meclisi ve çalışma gruplarının olağan toplantıları 2010 yılı içerisinde devam etmiştir. www.sanliurfakentkonseyi.org halkı bilgilendirmek adına internet sitesi açıldı.



Spor Birimi:

Kentimizde düzenlenen turnuvalara ev sahipliği yapan Belediyemiz, Uluslararası ve Türkiye genelinde judo, teakwando ve güreş dallarında yapılan müsabakalara da geniş sporcu kadrosuyla katılarak ilimizi adına yakışır bir şekilde temsil etmiştir.

Güreş 2010 :

- 19 – 21 Mart 2010 Yıldızlar Grekoromen Türkiye Şampiyonası Aydın
3 Tane Türkiye Şampiyonu Takım Halinde Türkiye 2.si
- 30 Mart 01 Nisan 2010 14- 15 yaş Gurup Türkiye Şampiyonası Erzurum
2 Tane 1.nci 2 Tane 3.ncü
- 26–28 Nisan 2010 13–14 Yaş Grekoromen Türkiye şampiyonası Aydın
1 Tane Türkiye 2.si
- 06 – 09 Mayıs 2010 14 – 15 Yaş Grekoromen Türkiye şampiyonası Kayseri
1 tane Türkiye 3.sü
- 21–23 Mayıs 2010 11–13 Yaş Grekoromen Türkiye Şampiyonası Konya
1 Tane 1 ncilik 1 Tane 2.li
- 18–20 Haziran Uluslar arası samorgaçev Güreş Turnuvası Rusya
1 Tane 2.li 1 Tane 5.li
- 29 Haziran 03 Temmuz 2010 Doğu Güneydoğu Yaz oyunlar Adıyaman
2 Tane Biricilik 1 Tane üçüncülük
- 8–9 Temmuz 2010 Uluslar Arası Temo Kazaraşvili Turnuvası Rustavi/Gürcistan
1 Tane 5 Cilik
- 03–08 Ağustos 2010 Bosna Hersekte yapılan Avrupa Şampiyonasına
2 Sporcu Katılmıştır.

Judo 2010 :

- 12–15 Şubat 2010 Ümitler judo Şampiyonası Aydın
1 Tane 3.lük
- 27–29 Mayıs 2010 Gençler Türkiye Şampiyonası Burdur
1 Tane 2.li 1 Tane 3.lük
- 28 Haziran 03 Temmuz 2010 Doğu Güneydoğu Yaz oyunları Adıyaman
2 Tane 1 cilik 1 Tane 2.li Takım Halinde 1. cilik
- 02–04 Temmuz 2010 Türkiye minikler Şampiyonası
1 Tane 3.lük

Taekwondo 2010:

- 08–12 Ocak 2010 Gençler Taekwondo Türkiye Şampiyonası Antalya
1 Tane Türkiye 2.si
- 26–31 Ocak 2010 Büyükler Taekwondo Türkiye Şampiyonası Antalya
- 03–04 Nisan 2010 İller arası Taekwondo Şampiyonası Elazığ
- 04–08 Mayıs 2010 Gençler Taekwondo Türkiye Şampiyonası Aydın
- 28 Haziran 03 Temmuz 2010 Doğu Güneydoğu Yaz oyunları Adıyaman
2 Tane 3.lük
- 28 Temmuz 01 Ağustos 2010 Yıldızlar Taekwondo Türkiye Şampiyonası Nevşehir
- 06–07 Kasım 2010 Gençler ve Büyükler Atatürk anma kupası Mersin
2 Tane 1.li 1 Tane 2.li 1 Tane 3.lük



1.1.11.DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Satın Alma Birimi:

1610 Mal alımı,276 Hizmet alımı,272 Yapım işi,557 avans işlemi olmak üzere 2715 alım yapılmıştır.

Ocak	453.091,90
Şubat	428.831,15
Mart	581.851,88
Nisan	724.743,03
Mayıs	516.444,37
Haziran	496.977,63
Temmuz	632.193,63
Ağustos	491.490,16
Eylül	378.570,84
Ekim	692.159,30
Kasım	988.697,00

Aralık 1.217.789,58 olmak üzere toplam 7.602.840,47TL Satın Alma işlemi yapılmıştır.
Avans ile 55.800,00TL. Yabancı kur ile(2.220,00Dolar,12.050,00Euro) alımlar yapılmıştır.

İhale İşleri Birimi:

37 Adet Mal Alımı
25 Adet Yapım işi

22 Adet Hizmet Alımı olmak üzere toplam 84 ihale yapılmıştır.

İhale toplam bedeli 50.881.912,00TL(Ellimilyonsekiyüzseksenbirbindokuzyüzonikilira)

Ambar Birimi:

01.01.2010 -31.12.2010 Tarihleri arasında 296 adet temizlik ve kırtasiye malzemeleri için talepte bulunulmuş olup talepleri yerine getirilmiştir.

Kırtasiye Malzemesi:

01.01.2010 -31.12.2010 Tarihleri arasında 8.072,00TL (Sekizbinyetmişikilira) malzeme alımı yapılmıştır.

Temizlik Malzemesi:

01.01.2010 -30.12.2010 Tarihleri arasında 7.718,00 TL(Yedibinyediyüzonsekizlira) malzeme alımı yapılmıştır.

01.01.2010 – 30.12.2010 Tarihleri arasında bütün birimlerden giden toplam mektup sayısı 8127 adet mektup postayla gönderilmiştir.



1.1.12.PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Birimi:

10.000 adet Ağaç, 850.000 adet Mevsimlik çiçek, 100.000 adet Lale dikimi,
14 adet şehrin muhtelif yerlerindeki Parkların Bakım ve Onarımları,
15 adet 125.650m2 Park ve Yeşil alan düzenleme,
125.650m2 Çimlendirme işleri,
Park, Refüj ve Kaldırımların Bitki ilaçlaması, Budama işlemleri ve gübreleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2010 YILININ AĞAÇ DİKİM YERLERİ

- 1 TOKİ VE EVREN SANAYİ ÇEVRESİ
- 2 AÇIK SU CAD.
- 3 AKÇAKALE YOLU
- 4 DİYARBAKIR ÇEVRE YOLU
- 5 ESENTEPE
- 6 EYYÜBİYE BÖLGESİ
- 7 İL ÖZEL İDARE ÖNÜ
- 8 İPEKYOL PARKI
- 9 MARDİN -DİYARBAKIR YOLU
- 10 MUHTELİF PARKLAR
- 11 RESMİ KURUMLARA
- 12 SIRRIN BÖLGESİ
- 13 SIRRIN KARŞIYAKA
- 14 SÜLEYMANİYE BÖLGESİ
- 15 VATANDAŞA
- 16 ZAFER CAD.

2010 YILININ ÇİÇEK DİKİM YERLERİ

- 1 MARDİN YOLU
- 2 AKÇAKALE YOLU
- 3 BALIKLI GÖL
- 4 KARUMA AMAÇLI İMAR MÜD. ALANI
- 5 DİYARBAKIR YOLU
- 6 CUMHURİYET CAD.
- 7 AMNİYET CAD.
- 8 ESKİ HAL PAZARI YANI
- 9 KARAHAN PETROL YANI
- 10 BAŞKANLIK KONUTU
- 11 ABİDE PARKI
- 12 HAŞİMİYE MEYDANI VE REFÜJLARI
- 13 AKARBAŞI
- 14 MERKEZ BİNA ÖNÜ
- 15 PARK VE BAHÇ. MÜD. YANI
- 16 ATATÜRK BULVARI
- 17 TOKİ
- 18 ESENTEPE
- 19 MOZAKİ AVM ÖNÜ
- 20 ŞUTİM KAVŞAĞI
- 21 MUHTELİF PARKLAR
- 22 UÇAKSAVAR KAVŞAĞI
- 23 ŞEHİTLİK KAVŞAĞI

2010 YILININ LALE DİKİM YERLERİ

- 1 ABİDE PARKI
- 2 ABİDE HAVUZLARI
- 3 AKÇAKALE YOLU
- 4 ESENTEPE
- 5 MOZAKİ AVM ÖNÜ
- 6 UÇAKSAVAR KAVŞAĞI
- 7 ŞEHİTLİK KAVŞAĞI
- 8 PARK VE BAHÇ.MÜD.YANI
- 9 MARDİN YOLU
- 10 İPEK YOL
- 11 DİYARBAKIR YOLU REFÜJ
- 12 ATATÜRK BULVARI
- 13 MERKEZ BİNA
- 14 EMNİYET CD.
- 15 MUHTELİF PARKLAR
- 16 AKÇAKALE YOLU FİDANCILAR YANI
- 17 YUNUS EMRE CAD.



Mezarlık birimi:

Şehir merkezinde bulunan Bediüzzaman, Harran kapı, Çift kubbe, Dede Osman, Sırrın Yeni (Kepirli)Mezarlıkta;

- 1- 2010 Yılında yapılan defin edilen kişi sayısı:1656 kişi
- 2- 2010 Yılında Gelen evrak sayısı:94
- 3- 2010 Yılında Giden evrak sayısı:97
- 4- 2010 Yılında Alo 188 Cenaze hattından 2300 kişiye hizmet verilmiştir.
- 5- 2010 yılında Yeni mezarlıkta 2000 Adet ağaç dikimi yapılmıştır.
- 6- Ramazan bayramında vatandaşa tüm mezarlıklarda 100 kg bayram şekeri,2000 adet karanfil dağıtımı yapılmıştır
- 7- Kurban bayramında vatandaşa tüm mezarlıklarda 50 kg bayram şekeri,1000 adet karanfil dağıtımı yapılmıştır.
- 8- 2010 yılında Harran kapı ve Bediüzzaman mezarlıklarında toplam 16.000 m2 bazalt taş döşeme işi yapılmıştır.
- 9- Haran kapı mezarlığında ihate duvarlarının tamamı badana yapılmıştır
- 10- Haran kapı mezarlığında idare binası boya işi yapılmıştır.
- 11- Yeni mezarlıkta 60 kva jeneratör monte edilmiştir.
- 12- Tüm mezarlıkların Bakım ve onarım işleri yapılmıştır.



1.1.13.TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Tüm Cadde ve Sokaklar süpürülmüştür.
- Tüm bölgenin çöpleri günlük olarak toplatılmıştır.
- Ana art eller, Pazar yerleri ve Şutim periyodik olarak yıkanmıştır.
- Merkez camilerin temizliği yapılmıştır.
- Halkın Temizlik ve Çevre konusunda bilinçlendirilmesi için eğitimler, 5 Haziran Dünya Çevre günü etkinlikleri düzenlenmiştir.
- Sağlık kuruluşlarından 723647 kg Tıbbi atık toplanmıştır.
- 2010 yılı içersinde Şanlıurfa ilinden 154.133kg katı atık toplanmıştır.
- Etkin ilaçlama çalışmaları yapılmıştır. Hayvancılığın yoğun olduğu bölgeler dışında bu konuda sorun yaşanmamıştır.
- 700 adet 600 litrelik yeni konteynır yaptırılmış olup,2571 adet konteynırın bakım ve onarımı tarafımızca yapılmıştır.
- Mülkiyeti belediyemize ait olan Akçakale yolu üzerindeki benzin istasyonunun İdari binasının cephe giydirmesi Beyaz renkli Amerikan siding döşenmesi yaptırılmıştır.
- 6861 m² 'lik alanı olan; Karakoyunlu caddesi ile ismet paşa ilköğretim arası; Akçakale caddesi ve Buhara mahallelerinde boya yaptırılmıştır.
- Akçakale yolu ve kuy başında bulunan 20 adet dükkânın sundurma, tabela ve kolon giydirme, malzemeli olarak yaptırılmıştır.
- 5 TON 100 X 300 ebadında 1.5mm kalınlığında galvanizli sac'dan Akçakale yolu üzerindeki dükkânların kolon giydirmesi tarafımızca yapılmıştır.
- Buhara, Halepli bahçe, Mance Dede Osman mahallelerindeki görüntü kirliliği ve bulaşıcı hastalıklarla (Şark Çıbanı) mücadele kapsamında, Dış cephe badanası tarafımızca yapılmıştır.
- Çevre düzenlenmesi ve görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak için Cumhuriyet caddesinde bulunan dükkânların klima yerlerinin değiştirilmesi.
- Belediye mücavir alanındaki tüm kömür satış noktaları il çevre müdürlüğü ile beraber denetlenmiştir.
- Çevre kirliliğini önlemek amacıyla muhtelif mah. ve sokaklarda bulunan 41 adet fırına sulu filtre taktırılıp, -Sulu filtre sayısı toplamda 736 âdete ulaşılmıştır.
- Tüm ana art eller ve Abide Diyarbakır yolu,Abide Gaziantep yolu,Abide Mardin yolu ve diğer cadde ve mahallelerde görüntü kirliliği ile mücadele yapılmış.
- Bu çalışmalar sonunda
 - 1648 adet bez pankart indirilmiş
 - 420 adet tabela sökülmüş
 - 68 adet totem sökülmüş
 - 460 adet yapıştirılan reklam yazıları sökülmüş
- Gürültü kirliliği önleme kapsamında konuk evlerinin canlı müzik iznine tabi tutulmuş, İ.M.Ç. K(İl Mahalli Çevre Kurulu)kararı aldırılmış, Tüm konuk evlerine gürültü ölçüm raporları düzenlenmiş ve İl Çevre Müdürlüğüne müracaatları yönlendirilmiştir.



1.1.14. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar Birimi:

Ruhsatın Veriliş Amacı;

- 313 adet Yeni Yapı Ruhsatı, 393.672 m2,
- 48 adet Tadilat Ruhsatı, 151.727 m2,
- 7 adet Tapu Değişikliği Ruhsatı, 9.536 m2,
- 3 adet Geçici İnşaat Ruhsatı, 4.022 m2,
- 13 adet Ruhsat Yenileme, 29.333 m2,
- Toplam 484 adet Yapı Ruhsatı verilmiş olup, 588.250 m2 alan için işlem yapılmıştır.

Kullanım Amacı Göre Düzenlenen Yapı Ruhsatı:

- 2.264 adet Mesken, 306.236 m2,
- 967 adet Dükkan (İşyeri) 227.104 m2,
- 1 adet Otel (Akaryakıt), 24.209 m2,
- 4 adet Akaryakıt İstasyonu (LPG), 1.240 m2,
- 9 adet Diğerleri (Sağlık, Hastane, Ticaret Odası, Karakol) 40.691 m2,
- Toplam 3.245 adet, 599.480 m2 alan için işlem yapılmıştır.

Proje Kontrol Bürolarınca Yapılan İşlemler:

Mimarî Proje;

- 361 adet Yeni Yapı Ruhsatına Esas Mimari Proje Kontrolü Yapılmıştır.
- 20 adet Tadilat Ruhsatına Esas Yapılan Proje Kontrolü Yapılmıştır.
- 251 adet Statik Proje Kontrolü Yapılmıştır.
- 204 adet Mekanik Tesisat Proje Kontrolü Yapılmıştır.
- 110 adet Zemin Etüd Proje Kontrolü Yapılmıştır.
- 53 adet Asansör Proje Kontrolü Yapılmıştır.

Yapılan Vize Çeşidi:

- 85 adet Toprak,
- 65 adet Zemin Aplikasyon,
- 60 adet Temel,
- 32 adet Bodrum,
- 64 adet Subasman,
- 253 adet Katlar,
- 615 adet Vize Yapılmıştır.

İskân Birimi:

Düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgeleri;

- 139 adet Yapının Tamamı İçin,
- 31 adet Yapının Biten Kısmı İçin,
- Toplam 170 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmiştir.

Kullanım Amacına Göre Düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgeleri:

- 475 adet Mesken, 10.489 m2,
- 1.272 adet Dükkan (İşyeri), 8.500 m2,
- 1 adet Otel, 215 m2,
- 1 adet Akaryakıt İstasyonu, 120 m2,
- 10 adet Diğerleri, 22.386 m2,
- Toplam 1.759 adet, 255.671 m2 işlem yapılmıştır.



Asansör İşletme Ruhsatı Düzenlenen Binalar:

- 50 adet İşletme Ruhsatı düzenlenmiştir.

Yapılan Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti:

- 93 adet Müracaat yapılmış,
- 622 adet Mesken,
- 175 Adet İşyeri,
- Toplam 890 adet Bağımsız Bölüm Kat İrtifakı onaylanarak ilgili (Tapu Müdürlüğüne) gönderilmiştir.

Yazı İşleri Faaliyetleri:

- 1.653 adet Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile Yazışma Yapılmıştır.

1.1.15.PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Plan ve proje birimi:

İmar Planı çalışmaları;

- Yenice – Akça mescit 1/5000 ölçekli nazım imar planı tamamlanarak yürürlüğe girmiştir.
- Evren Sanayi Hizmet sektörleri imar planı tamamlanarak yürürlüğe girmiştir.
- Eyüp peygamber ve Kalkan caddeleri kentsel dönüşüm amaçlı imar planı revizyonu tamamlanarak yürürlüğe girmiştir.
- Mardin-Diyarbakır çevre yolu 18. madde uygulaması tekrardan tamamlanarak ilgililerine tapuları dağıtılmıştır.
- Rutin olarak imar komisyonu çalışmaları yapılarak, çeşitli ölçekteki imar planı çalışmaları tamamlanmıştır.

Mimari çalışmalar;

- Eyüp peygamber ve Kalkan caddeleri kentsel dönüşüm amaçlı mimari ve statik Proje çalışmaları tamamlanmıştır.
- Sosyal konut amaçlı konut tipleri mimari ve statik projeleri tamamlanmıştır.
- Tarım kent projesi kapsamında konut tipleri mimari ve statik projeleri Tamamlanmıştır.
- Muhtar evleri mimari ve statik projesi tamamlanmıştır.
- Taziye evleri mimari ve statik projesi tamamlanmıştır.
- Şutim gübre-zirai ilaç depoları ve iş yerleri mimari ve statik proje çalışmaları Tamamlanmıştır.
- Eski itfaiye yerinin mimari avam projesi tamamlanmıştır.
- Şutim şıra pazarı avam projesi tamamlanmıştır.

Ayrıca;

- Gaziantep-Diyarbakır çevre yolunun uygulama projesi tamamlanarak Karayolları Bölge Müdürlüğüne sunulmuştur.
- Yeşil direk köprülü kavşağı projesi tamamlanmıştır.
- Abide kavşağının jeolojik zemin etüt projesi tamamlanmıştır.

Koruma amaçlı imar birimi;

- Demokrasi caddesinde cephe iyileştirme çalışmaları tamamlanmıştır.
- Büyük yol caddesinde cephe, altyapı, yol ve kaldırım düzenlemeleri işi tamamlanmıştır
- Kale eteği peyzaj çalışmaları tamamlanmıştır.
- Koruma amaçlı imar planı dahilinde kalan alanlarda kabaltıların restorasyon çalışmaları tamamlanmıştır.
- Men çek hanı cephe iyileştirme ve restorasyon çalışmaları tamamlanmıştır.
- Çarşılar bölgesinin tamamının cephe iyileştirme sundurma tabela çalışmaları bitirilmiştir.
- Sarayönü caddesinden Balıklı göl'e kadar olan bölgenin görüntü kirliliğine neden olan unsuların (tabela, klima vb.) temizliği yapılmıştır.
- Balıklı göl'ün batısındaki sebzeçilere ait dükkânların prefabrik inşaatları tamamlanmıştır.
- Balıklı göl'ün batısındaki şevli toprak zeminin peyzaj çalışmaları tamamlanmıştır.
- Harran kapı ve doğu surlarının projeleri, ihalesi yapılarak yer teslimi gerçekleştirilmiştir.
- Mahmut oğlu kulesinin projesi ve ihalesi gerçekleştirilmiştir.



1.1.16.EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

- Mülkiyet problemi olan mahallelerde müracaat edenlerin teknik dosyaları sonuçlandırılarak 760 kişinin tapu almaları sağlanmıştır.
- İmar planında park ve yola tekabül eden alanlara ait 85 adet kamulaştırma yapılmıştır. Bu kamulaştırmalar Sırrın, Kendirci, Bamyasuyu, Hayati Harran, Harran kapı, Kala boynu, Bey şakası mevki ve Yeni mahallelerinde(Kızıl koyun 78 adet) yapılmıştır.
- Talep edilen kiralama işlemleri 1 ay içerisinde sonuçlandırılmıştır.
- Belediyeye ait ihtiyaç fazlası olarak görülen satış kararı alınan gayrimenkullerin satış evrakları 15 gün içinde encümen teslim edilmiştir.
- Belediye mallarını kayıtları eksiksiz tutulmuştur.
- Çevre yollarının hâlihazır haritaları ve 18. madde imar uygulamaları,
İpek yol (Su Deposu) : 13847 m
Dağ eteği: 202482 m2
Sırrın 1. Etap (Mardin yolu girişi) : 330031 m2 Bölgeleri 18. madde imar uygulamaları Tamamlanmıştır.
- Belediye gayrimenkullerini kiralama işlemleri ekim ayında yenilenmiştir.
- 1350 adet imar durumu belgesi 3 gün ve öncesinde verilmiştir.
- 77 adet Kot-Kesit belgesi talep edilen süre içinde(3 gün ve öncesinde) tanzim edilmiştir.
- 155 adet Teknik dosya(ifraz, tevhit, parselasyon, 18 uygu.) sonuçlandırılmıştır.
- 2613 adet yazışma yapılmıştır.
- 85 adet kamulaştırma yapılmıştır.
- 68 adet (park, yol, arsa, ev hâlihazır, mesafe tespit, kot v.b.) Aplikasyon ve hâlihazır harita yapılmıştır.
- 244 adet adresi kayıt sistemine işlenen ruhsat aşamasına getirilen adres tespiti yapılmıştır.
- Vatandaşların talep edilen şifai adres tespitleri yapılmıştır.
- Numarataj işlemleri olarak numarataj eksik ve hataları giderilmiş, Kapı sokak levhaları takılmış ve 30 adet yön direği yapılmıştır.
- Resmi kurumlara il haritaların tanzim edilmiştir.
- Yenice ve Batıkent mahalleleri oluşturularak numarataj işlemlerine başlanmıştır.
- Kurum ve kuruluşlardan gelen resmi yazılar(mahkeme, icra, bankalar, tapu v.b) vatandaş dilekçeleri cevaplandırılarak sonuçlandırılmıştır.



1.1.17.FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 2010 yılında Stratejik Plan içerisinde aşağıda tabloda belirlenen faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

T.C. ŞANLIURFA BELEDİYE BAŞKANLIĞI Fen İşleri Müdürlüğü 2010 YILI FAALİYET RAPORU					
	ZEMİN (Beton Parke ve Plaka) KAPLAMA	BORDÜR DÖŞEME	STABİLİZE KAPLAMA	ASFALT KAPLAMA	HAFRİYAT ALIMI
	M ²	Ad.	M ³	Tn.	M ³
GENEL TOPLAM	348,242.69	68,246.76	146,738.16	68,065.71	45,424.21

T.C. ŞANLIURFA BELEDİYE BAŞKANLIĞI Fen İşleri Müdürlüğü 2010 YILI FAALİYET RAPORU					
	ZEMİN (Beton Parke ve Plaka) KAPLAMA	BORDÜR DÖŞEME	STABİLİZE KAPLAMA	ASFALT KAPLAMA	HAFRİYAT ALIMI
	m ²	Ad.	m ³	Tn.	m ³
OCAK	24,144.25	2,709.00	6,550.00	1,040.00	
ŞUBAT	31,758.53	6,698.00	14,817.00	0.25	
MART	33,270.00	4,729.00	7,590.35		5,787.50
NİSAN	25,984.52	3,091.00	9,063.88	5,298.14	17,580.00
MAYIS	28,947.61	3,282.76	11,930.84	3,188.47	2,737.50
HAZİRAN	18,526.71	4,483.00	11,223.39	3,176.00	7,312.50
TEMMUZ	37,110.03	5,156.00	11,556.56	10,622.82	2,260.00
AĞUSTOS	39,782.55	3,993.00	11,846.12	10,496.93	
EYLÜL	23,872.03	10,916.00	14,683.03	12,626.27	13.96
EKİM	40,109.77	10,490.00	29,904.54	13,043.31	4,475.00
KASIM	20,044.47	6,687.00	5,799.14	5,738.01	264.00
ARALIK	26,379.15	6,012.00	11,773.32	2,835.51	4,993.75
TOPLAM	348,242.69	68,246.76	146,738.16	68,065.71	45,424.21



Sanliurfa Belediyesi
Mali Hizmetler Müdürlüğü



T.C.
ŞANLIURFA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Fen İşleri Müdürlüğü
2010 YILI MAHALLE BAZINDA FAALİYET RAPORU

MAHALLE ADI	ZEMİN (Beton Parke ve Plaka) KAPLAMA	BORDÜR	STABİLİZE KAPLAMA	ASFALT KAPLAMA	HAFRİYAT
	m ²	Ad.	m ³	Tn.	m ³
A.YESEVİ	5,169.50	132.00	2,908.13	36.46	
AKABE	2,632.17	118.00	49.80	44.08	
AKPINAR	26.00			33.04	
AKŞEMSETTİN	10,624.37	983.00	25.32		
ATATÜRK	865.77	147.00	6.40	77.26	
B.BAŞI	893.13	22.00	31.00	35.24	
B.EVLER	632.85	142.00	5.89	60.10	
B.KAPISI	63.96	11.00	20.18	18.64	
B.SUYU	16,726.51	2,933.00	1,412.32	2,211.01	770.00
BIÇAKÇILI	20.00	2.00			
BUHARA	1,137.63	22.00	18.18		
C.KEBİR	186.00			7.12	
C.TOPEL	169.63	8.00		49.12	
ÇARŞILAR					
D.OSMAN	1,472.75	8.00			
DEVTEŞTİ	16,785.63	260.00	687.16	1,149.25	
DİREKLİ	13,084.55	1,809.00	109.70	85.40	
E.GAZİ	2,591.13	1,955.00	4,548.45	1,192.34	
ESENTEPE	10,350.94	6,173.00	7,218.11	3,425.22	1,100.00
EYYÜBİYE	3,912.60	2,712.00	642.02	244.77	
EYYÜPKENT	11,235.70	320.00	761.86	873.18	800.00
EYYÜPNEBİ	38,871.78	4,068.76	2,414.66	677.05	
G.KUŞAK					
GÖLLER	59.00	38.00		535.69	
H.BAYRAM	1,820.89	10.00	19.30		
H.HARRANİ	20,268.63	2,866.00	15,978.65	300.19	360.00
HALEPLİ	2,503.03	126.00	10.50	509.79	
HAMİDİYE	2,037.03	239.00	355.40	199.12	
HEKİMDEDE				342.98	
HIZMALI	282.26	16.00	23.98	14.28	
İ.BAKIR	415.88	25.00	7,764.12	814.50	2,806.25
İPEKYOL	11,248.66	1,564.00	287.46	2,332.12	13.96
K.KOYUNLU	784.63	69.00		8.24	



Sanlıurfa Belediyesi
Mali Hizmetler Müdürlüğü



K.YAKA	21,102.38	3,239.00	768.60	584.24	
KADIOĞLU	2,333.75	830.00	105.58	42.66	
KANBERİYE	5,803.41	3,335.00	15,712.71	9,650.06	6,437.50
KENDİRCİ					
KURTULUŞ	1.00			24.66	
M.SİNAN	21.00		340.00	91.54	
MANCE	376.50		5.50		
MURADIYE	2,844.63	13.00	192.26	133.39	
O.GAZİ	266.29	63.00	715.82	269.20	
ONİKİLER	13,595.01	1,558.00	6,317.36	3,309.82	
OSMANLI	3,529.43	647.00	7,404.89	225.22	5,180.00
P.BAĞI	17,516.30	9,112.00	4,723.05	2,141.38	7,060.00
PINARBAŞI	788.50	16.00	78.50	81.16	
REFAHİYE	18,593.25	656.00	182.56	272.72	
S.EYYÜBİ	838.00	16.00	33.38	1,103.36	
S.FATİH	920.43		1,523.52	51.50	
SANCAKTAR	6,133.91	5,028.00	14,199.24	4,264.04	11,169.00
SELÇUKLU	1,866.94	59.00	3,115.94	274.98	
SIRRIN	1,749.58	627.00	337.70	431.91	1,437.50
SÜLEYM.	10,912.79	1,539.00	354.82	487.52	
Ş.NABİ	9,213.46	1,186.00	196.20	483.41	2,587.50
Ş.ŞEVKET	256.85	25.00	0.36	54.48	
ŞEHİTLİK	588.14	59.00	39.00	142.44	
ŞIHMAKSUT	1,189.48		61.10		
T.MEYDANI	217.50	43.00	8.00	67.78	
TEPE	74.75	16.00	22.00		
TOPDAĞI	1,551.89	65.00	72.80		
ULUBATLI	2,015.25	852.00	380.82	511.86	25.00
V.KARANI	2,432.86	2,203.00	1,207.32	1,305.17	900.00
Y.DİREK	7,964.33	416.00	221.80	21.15	2.50
Y.MAHALLE	2,183.25	2,271.00	686.40	15.44	
Y.SELİM	1,736.75	1,243.00	34.80	300.00	
YAKUBİYE	8,914.36	1,679.00	944.60	27.82	
YENİŞEHİR	21,193.02	1,531.00	124.35	347.02	
YUSUF PAŞA	3,038.75	13.00	4.16		
DEPO	80.38	453.00			
URFA	1,080.00	23.00	6,079.95	2,033.10	300.00
BATIKENT	18.00	163.00	7,783.01	13,113.24	
YENİCE		2,489.00	27,461.48	10,927.25	4,475.00
GENEL TOPLAM	348,242.69	68,246.76	146,738.16	68,065.71	45,424.21



1.1.18.SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
İçme suyu Arıtma Tesisi Birimi

AYLAR	HEDEF	Aritma tesisinden şehre verilen su miktarı (m ³ /ay)	HEDEF	İçme Suyu Döşenen	HEDEF	İçme Suyu Arıza Sayısı
OCAK	4.000.000 m ³ /ay	4.001.700 m ³ /ay	250 metre	104 metre	150 adet	126 adet
ŞUBAT	3.500.000 m ³ /ay	3.738.750 m ³ /ay	300 metre	180 metre	140 adet	101 adet
MART	3.500.000 m ³ /ay	4.246.628 m ³ /ay	350 metre	945 metre	130 adet	91 adet
NİSAN	3.500.000 m ³ /ay	4.498.622 m ³ /ay	400 metre	3500 metre	130 adet	123 adet
MAYIS	4.500.000 m ³ /ay	5.173.299 m ³ /ay	500 metre	3435 metre	110 adet	114 adet
HAZİRAN	5.000.000 m ³ /ay	5.508.354 m ³ /ay	800 metre	1698 metre	250 adet	1235 adet
TEMMUZ	5.400.000 m ³ /ay	5.508.354 m ³ /ay	1100 metre	719 metre	220 adet	166 adet
AĞUSTOS	5.400.000 m ³ /ay	6.397.371 m ³ /ay	1400 metre	1340 metre	240 adet	214 adet
EYLÜL	5.000.000 m ³ /ay	5.686.000 m ³ /ay	1400 metre	1634 metre	190 adet	159 adet
EKİM	4.500.000 m ³ /ay	5.470.000 m ³ /ay	1700 metre	2851 metre	170 adet	206 adet
KASIM	4.500.000 m ³ /ay	5.173.299 m ³ /ay	2000 metre	600 metre	150 adet	128 adet
ARALIK	4.000.000 m ³ /ay	4.474.425 m ³ /ay	500 metre	1385 metre	120 adet	154 adet
TOPLAM	52.800.000 (m ³ /Yıl)	59.516.802 (m ³ /Yıl)	11.000 metre	18.391 metre	2000 adet	2817 adet

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü olarak 2010 yılı içerisinde Arıtma Tesisi birimimizden şehrimize sürekli temiz içme suyunun temini sağlanmaktadır. Arıtma Tesisinden sağlanan içme suyu Tablo 1. de aylık olarak gösterilmektedir. Şehrimize verilen içme suyu ilimize bağlı bulunan tüm meskûn mahallelere kesintisiz olarak ve tüm gerekli kontrollerden geçirilerek su hatlarına pompalanmaktadır. İlimize verilen içme suyu kış aylarında yaz aylarına nazaran daha az tüketildiğinden kabul etmiş olduğumuz hedefler daha kısmi olmaktadır. Yaz aylarında veya yaz aylarına doğru daha fazla su tüketimi olduğu göz önüne alınarak ihtiyaçlar doğrultusunda hedefler büyüyecek, arıtma tesisinden ilimize sağlanan içme suyu m³ olarak daha fazla olacaktır.



Su İşleri Birimi:

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü olarak Su İşleri birimizce içme suyu şebekesinin bakım ve onarımlarını yapmak ve imara açılan yeni yerleşim alanlarına içme suyu şebekesi döşemek öncelikli ve esas görevimizdir. Bu anlamda Tablo 1. de belirtmiş olduğumuz verilerde 2010 yılı içerisinde muhtelif çaplarda imara açılan yeni yerleşim alanlarında döşenen içme suyu hatları ve müdürlüğümüze beyaz masa yoluyla intikal etmiş olan şebeke arıza sayıları bulunmaktadır. Toplam da 18.391 metre muhtelif çaplarda içme suyu hattı döşenmiş olup bunun içerisinde (Φ32) abone borusu dahil değildir. Müdürlüğümüze toplam da 2817 adet arıza bildirilmiştir. Bu arızaların tamamına müdahale edilmiş olup geri dönüşümü sağlanarak vatandaş bilgilendirilmiştir.

Şehrin muhtelif mahallelerinde de arızalar ile ilgili çalışmalarda rutin olarak yapılmıştır.

Kanal İşleri Birimi:

AYLAR	HEDEF	Kanalizasyon		Yağmur Drenajı		İşçi ile yapılan		Vidanjör ile
		Döşenen	HEDEF	Döşenen	HEDEF	Arıza	HEDEF	Yapılan Arıza
OCAK	250 metre	742 metre	200 metre	1008 metre	80 adet	55 adet	1000 adet	1107 adet
ŞUBAT	300 metre	375 metre	300 metre	572 metre	80 adet	64 adet	1000 adet	884 adet
MART	350 metre	613 metre	100 metre	772 metre	80 adet	75 adet	1000 adet	1036 adet
NİSAN	400 metre	515 metre	200 metre	2170 metre	80 adet	78 adet	1000 adet	965 adet
MAYIS	500 metre	487 metre	100 metre	2385 metre	80 adet	85 adet	1000 adet	1112 adet
HAZİRAN	800 metre	604 metre	500 metre	2194 metre	80 adet	116 adet	1000 adet	902 adet
TEMMUZ	250 metre	215 metre	1250 metre	1539 metre	80 adet	82 adet	1000 adet	1161 adet
AĞUSTOS	1100 metre	603 metre	500 metre	2082 metre	80 adet	74 adet	1000 adet	1155 adet
EYLÜL	1400 metre	1149 metre	200 metre	334 metre	80 adet	72 adet	1000 adet	1347 adet
EKİM	500 metre	906 metre	200 metre	2613 metre	80 adet	0 adet	1000 adet	1290 adet
KASIM	500 metre	1276 metre	200 metre	1453 metre	80 adet	0 adet	1000 adet	1359 adet
ARALIK	500 metre	1204 metre	200 metre	2056 metre	80 adet	87 adet	1000 adet	408 adet
TOPLAM		8.914 metre		20.150 metre		785 adet		12.949 adet

Depolar ve Pompa İstasyonları:

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesinde 8 adet depo, 3 adet pompa istasyonu mevcuttur.

Bunlar;

- Esen tepe Su Deposu (Pompa 1)
- Akabe Su Deposu (Pompa 2)
- Bağlar başı Su Deposu (Pompa 3)
- Evren Sanayi Su Deposu
- Eyyübiye Su Deposu
- Külüplü Su Deposu
- Kara köprü Su Deposu
- İpek yol Su Deposu



1.1.19.ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemize Ait Araçlar :

Mevcut : 187 Araç
Satılan : 12 Araç
Alınan : 12 Araç
Toplam : 187 Araç

Belediyemiz Araçları İçin Alınan Mal ve Hizmetler

- ✓ Belediyemiz hizmetlerinde çalışmakta olan araçlarda kullanılmak üzere 38.926 Litre 95 Oktan Benzin alındı.
- ✓ Belediyemiz hizmetlerinde çalışmakta olan araçlarda kullanılmak üzere 1.083.263 Litre Motorin alındı.
- ✓ Belediyemiz hizmetlerinde çalışmakta olan araçlarda kullanılmak üzere 83 fiçı madeni yağ alındı.
- ✓ Belediyemiz hizmetlerinde çalışmakta olan araçlarda kullanılmak üzere 107 adet akü alındı.
- ✓ Belediyemiz hizmetlerinde çalışmakta olan araçlarda kullanılmak üzere 345 adet lastik alındı.
- ✓ Yıllık bakım planına göre 141 aracın 6 ayda bir olmak üzere 2 şer defa bakım ve onarımı yapıldı.
- ✓ Belediyemize ait tüm araçların zorunlu Trafik ve Mali Sigorta işlemleri yapıldı.
- ✓ Belediyemize ait 50 aracın GPRS sistemi ile takibi yapıldı.

TRAFİK HİZMETLERİ

Sinyalizasyon

34 adet sinyalizasyon tertibatı periyodik olarak her ay bakım ve onarımdan geçti.
2010 yılında 6 noktaya sinyalizasyon tertibatı monte edildi.

Sinyalizasyon tertibatı monte edilen noktalar :

- ✓ Oto alım satım kavşağı
- ✓ Çevre yolu fidancılar kavşağı
- ✓ Kuyu başı kavşağı
- ✓ Sanat okulu kavşağı
- ✓ ŞUTİM-2 kavşağı
- ✓ Eski Hal Pazarı kavşağı

Yön Bilgi Levhası

2010 Yılında Yön Bilgi Levhalarının Monte Edildiği Noktalar:

- ✓ SSK kavşağına 6 adet
- ✓ Çevre yolu Lunapark kavşağına 3 adet
- ✓ Ağız ve Diş Hastanesi yanına 2 adet
- ✓ Esen tepe Nikah Salonu kavşağına 3 adet
- ✓ Esen tepe Otogar bağlantı yoluna 3 adet
- ✓ Çevre Yolu yeni otogar civarı 2 adet
- ✓ Bahçelievler tek yön uygulaması çerçevesinde 80 adet trafik tanzim işareti monte edildi.
- ✓ Büyük yol caddesine 40 adet tek yön tabelası monte edildi.
- ✓ Kadri ERDOĞAN caddesine tek yön uygulaması çerçevesinde 4 durak ve 7 adet park yasağı levhası monte edildi.

Yer Butonu

2010 yılında toplam 520 adet yer butonu monte edildi.

Yer Butonlarının monte edildikleri yerler :

- ✓ Esen tepe Çevre Yolu bağlantı Ağız ve Diş Sağlığı Hast. Alt kısmına 80 adet
- ✓ Esen tepe Yeni Otopark bağlantı yoluna 75 adet
- ✓ Çevre Yolu Kuyu başı bağlantı yolu 85 adet
- ✓ Akçakale yolu DEDAŞ önüne 80 adet
- ✓ Yenice – Eyüp Peygamber Güzergahı 90 adet
- ✓ İmam Keskin Buğday Pazarı Yanı 110 adet
- ✓

Kurt Kapanı

2010 yılında toplam 3 yere kurt kapanı monte edildi.

Kurt kapanının monte edildiği yerler :

- ✓ Büyük yol inişine 1 adet
- ✓ Topçu Meydanına 1 adet
- ✓ Belediye Merkez Bina yanı 1 adet

Üst Geçitlerin Bakımı

Eski İmam Hatip Lisesinin önünde bulunan Üst geçidin asfaltı sökülüp yerine beton döküldü. Bütün üst geçitler periyodik olarak 3 ayda bir bakım ve onarımdan geçti.

Yer Dubası

2010 yılında 300 adet yer dubası monte edildi.

Yer dubalarının monte edildiği yerler :

- ✓ Atatürk Bulvarı
- ✓ Haşimiye Meydanı
- ✓ Topçu Meydanı
- ✓ Vilayet Yanı
- ✓ Emirgan Bölgesi
- ✓ Eski Hal Pazarı Kavşağı

H Plaka

6 adet D Plakadan H plakaya dönüşüm işlemi yapıldı

35 adet H plaka araç değişimi yapıldı

10 adet H plaka devir işlemi yapıldı

Geçiş Yolu İzin Belgesi

8 adet Geçiş Yolu İzin Belgesi verildi.

S Plaka

74 adet S plaka devir işlemi yapıldı

35 adet S plaka tahsis işlemi yapıldı

90 adet araç değişim işlemi yapıldı

T Plaka

51 adet T plaka hat devri işlemi yapıldı

6 Taksi Durağı Devir işlemi yapıldı.



1.1.20.KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür Birimi:

- Şair yazar M.Akif İNAN anma gecesi programı (Panel)08.01.2010 tarihinde düzenlenmiştir.
- Merhum Kazancı Bedih Usta anısına Anma programı düzenlenmiştir.
- Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilen çocuk ve yetişkinlere yönelik resim kursları Ocak-Aralık/2010 aylarında devam etmiştir.
- İlimize gelen yerli ve yabancı turistlere rehberlik hizmeti verildi.
- Belediyemiz kursiyerleri tarafında hazırlanan 4 adet resim sergisi Ocak-Aralık ayları içerisinde sergilenmiştir.
- İstanbul ilinde 12 Şubat 2010 tarihinde gerçekleşen Emit fuarında Stant açılarak katılım sağlandı.
- Mehmet Bitmez ve Seda GÜLBELAYZ İstanbul sazkar topluluğu tarafından 19 Şubat 2010 tarihinde konser etkinliği gerçekleştirildi.
- Vefik Ataç'ı anma gecesi programı 27 Mart 2010 tarihinde gerçekleşti.
- 11 Nisan 2010 Şanlıurfa'nın düşman işgalinden kurtuluşu yıl dönümü etkinlikleri gerçekleştirildi.
- Kurtuluş gazetesi ve Çizgi romanı basımı yapıp dağıtıldı.
- Kurtuluş etkinlikleri kapsamında İbrahim TATLİSES ve Ahmet KANNECi konserleri gerçekleşti.
- İlimizin tanıtımı amacıyla tanıtım posterleri yapıldı.
- Turizm haftası nedeniyle 3 ay boyunca Tarihe yolculuk turları düzenledi. Geziye 4930 kişi katıldı.
- Turizm haftası münasebetiyle 15 Nisan 2010 tarihinde Piyanist Tuluyhan UĞURLU konseri gerçekleşti.
- Yazlık Sinema film gösterimi mayıs ayından eylül ayına kadar yapıldı
- Mayıs ayında Göbekli tepe Resim Çalış tayı çalışmaları yapıldı
- Haziran ayında Göbekli tepe Yağlı boya resim sergisi açıldı
- Temmuz ayında Park Konserleri ve Sıra Gecesi programları yapıldı
- Temmuz ayında Şair Nabi Sempozyumu kitabı basımı gerçekleşti
- Ağustos ayında Ramazan ayı etkinlikleri çeşitli mekânlarda 30 gün boyunca gerçekleştirildi.
- Peygamberler Şehri Şanlıurfa Kültür ve Sanat Festivali 21–24 Ekim tarihlerinde gerçekleştirildi. Etkinliklere Konya-Trabzon-Diyarbakır-Bitlis-Aydın-Suriye Halk Oyunları ekipleri,Şevval Sam,Murat Boz,Dedeler Yadigarı Türkmen Müziği Grubu,Halil Kara duman ve Uluslar arası Müzik Dostları Konseri,Kahraman Taze oğlu şiir dinletisi,Hz. İbrahim ve Hz.Eyyüb'e Dair Besteler Konseri,oyunlar,yarışmalar,sergiler,Yerel Kıyafetler Defilesi,Urfa Mutfağı tanıtımı gibi etkinlikler gerçekleştirilmiştir.
- Sıra Gecesi ekibi 26 Kasım'da Almanya'nın Duesseldorf kentinde tanıtım konseri verdi.



Konservatuar Birimi

- Ocak-Aralık 2010 tarihleri arasında Kanun, Bağlama, Gitar, Keman, Halk oyunları iki dönem halinde kurslar verildi.
- Ocak ayı içerisinde Belediye Türk Halk Müziği Korusu konseri gerçekleştirildi.
- Ocak ve Haziran ayları arasında Belediye Şehir Tiyatrosu oyuncularından 82 seans tiyatro gösterisi sahnelendi.
- Şubat Ayı içerisinde Türk Sanat Müziği Korusu Konseri gerçekleşti.
- Mart ayı içerisinde Çocuk Korusu Konseri gerçekleştirildi
- Nisan ayı içerisinde Türk Halk Müziği Korusu Konseri gerçekleştirildi
- Mayıs ayı içerisinde Türk Sanat Müziği Korusu ve Türk Halk Müziği Korusu konserleri gerçekleştirildi
- Temmuz ayı içerisinde Sıra Gecesi ekibi tarafından Park Konserleri verildi.
- Ağustos ayı içerisinde Sıra Gecesi etkinlikleri düzenlenmiştir.
- Eylül ayı içerisinde ilimize gelen misafirlere gelenek ve göreneklerimiz tanıtımı amacıyla Yıldız Sarayı, El-ruha otelinde sıra gecesi programları gerçekleştirildi.
- Kasım ayı içerisinde Çocuk Korusu Konseri gerçekleştirildi.
- Aralık ayı içerisinde Türk Halk Müziği Korusu Konseri gerçekleştirildi

Güçsüzler Yurdu

- Güçsüzler Yurdu sakinlerinin Ocak-Aralık 2010 tarihleri arasında günlük temizlik, beslenme, barınma ihtiyaçları yapıldı.
- Mart ayı içerisinde yurt sakinlerine müzikli eğlence yapıldı
- Mayıs ayı içerisinde Yurt sakinlerine müzikli eğlence verildi, Toplum Gönüllüleri Vakfıyla birlikte piknik düzenlendi
- Mayıs ayı içerisinde Yurt sakinlerine Kara ali Kaplıcalarına gezi ve piknik düzenlendi
- Temmuz ayı içerisinde sağlık taraması yapıldı
- Ekim ayı içerisinde yurt sakinlerine sağlık taraması yapıldı.
- Ekim ayı içerisinde yurt sakinlerine psikolog hizmeti verildi.
- Ekim ayı içerisinde yurt sakinleri festival etkinliklerine katıldı
- Kasım ayı içerisinde yurt sakinlerine sağlık taraması yapıldı
- Kasım ayı içerisinde yurt sakinlerine psikolog hizmeti verildi.

Sosyal Yardım Birimi

- Ocak-Aralık ayları arasında 4 farklı bölgede çorba evlerinde günde yaklaşık 2500 kişiye çorba dağıtımı yapıldı
- Ocak-Aralık 2010 tarihi itibarıyla 104 kişiye asker aylığı bağlandı.
- Ocak ayı içerisinde SSPE'li hasta çocukların yakınlarına yardım faaliyetleri gösteren derneğine 1.700 TL nakdi yardım yapıldı.
- Ocak ayı içerisinde Gönüllü Kuruluşlar Aşevine ekmek ihtiyacı hasıl olduğundan 36.000 adet ekmek yardımı yapılmıştır.
- Ocak-Mayıs ayları arasında fakir ve yoksul öğrencilerin üniversiteye hazırlık kurslarına gönderildi.
- Şubat ayı içerisinde asker ailelerinin 12.620 TL tutarındaki maaşları dağıtıldı
- Mart ayı içerisinde asker ailelerinin 14.733 TL tutarındaki maaşları dağıtıldı
- Mayıs ayı içerisinde Çöl yak hastalığına yakalanan vatandaşlarımıza 1350 kg gluteinsiz un yardımı yapıldı
- Mayıs ayı içerisinde Şanlıurfa Zihinsel Engelliler Rehabilitasyon ve İstihdam Derneğinin üyelerinin Mersin iline gezi ve konaklama için 7.500 TL nakdi yardım yapıldı.
- Haziran ayı içerisinde Şanlıurfa Ortopedik Engelliler Derneğine 2500 TL nakdi yardım yapıldı
- Temmuz ayı içerisinde Sosyal Yardım kuruluşlarına ve derneklere yardım yapıldı
- Ağustos ayı içerisinde Fakir ve yoksul vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere gıda yardımı yapıldı. 20.000 TL



Şanlıurfa Belediyesi

Mali Hizmetler Müdürlüğü



- Ağustos ayı içerisinde fakir ve kimsesizlere 30 gün boyunca iftar yemeği verildi
- Eylül ayı içerisinde Şanlıurfa Engelliler spor kulübüne tekerlekli sandalye yardımı yapıldı.37.000 TL
- Eylül ayı içerisinde fakir ve yoksul Çöl yak hastası yakınlarına dağıtılmak üzere 1530 kg gluteinsiz un yardımı yapıldı.
- Eylül ayı içerisinde yardıma muhtaç asker ailelerine encümen kararı ile 7 aileye maaş bağlandı
- Ekim ayı içerisinde muhtaç olan asker ailelerine maaşları yatırıldı
- Aralık ayı içerisinde Muharrem ayı Aşure Dağıtım Etkinliği yapıldı
- Aralık ayı içerisinde Çöl yak hastalığına yakalanan vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere Şanlıurfa İşsizlikle ve Yoksullukla mücadele derneğine gluteinsiz un yardımı yapıldı
- Aralık ayı içersinde İşsizlikle ve Yoksullukla mücadele derneğine yardım yapılmıştır.

Evlendirme Birimi

- Yıl içerisinde Evlendirme birimimize 3000 çift nikâh için müracaat etmiş 2958 çiftin nikâhı işlemleri gerçekleşmiştir.
- 242 İl dışından müracaat eden vatandaşlara 242 evlenme izin belgesi verilmiştir.



1.1.21.RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2010 -31.12.2010 arasında Müdürlüğümüz Faaliyet Raporu

ALINAN SIHHİ İŞ YERİ AÇMA RUHSAT MÜRACAAT SAYISI	1053 ADET
VERİLEN SIHHİ MÜESSESE RUHSAT SAYISI	646 ADET
VERİLEN HAFTA TATİLİ RUHSAT SAYISI	313 ADET
VERİLEN GAYRISIHHİ RUHSAT SAYISI	94 ADET
YAPILAN İŞYERİ SINIFLANDIRMASI	64 ADET
YAPILAN RUHSAT KONTROLU SAYISI (01.01.2010 DEN İTİBAREN)	1053 ADET
İPTAL EDİLEN RUHSAT SAYISI	30 ADET
VERİLEN RAYİÇ BEDELLERİ SAYISI	300 ADET
YAPILAN ÖLÇÜ AYAR DENETİM SAYISI	1047 ADET
REDDEDİLEN ALET SAYISI	83 ADET

1-)Ruhsat denetimleri, Müracaat öncesi sonrası yapılmaya başlanmış ve devam etmektedir. Ruhsat verilen iş yerleri üzerinde buldukları sokak ve caddeler bilgisayar ortamına aktarılmaktadır.

2-) Tüm Sıhhi, Gayrı sıhhi müesseseler talebi olan her türlü işyeri ve işletmelerin kayıt, ruhsat, denetim v.b. işlemler bilgisayar ortamında değerlendirilmeye başlanmış ve ortak sicil uygulamasıyla, tüm esnaf elektronik ortamda yeni uygulamaya geçilmiştir.

3) Sıhhi Gayrı sıhhi müesseseler ile her türlü işyeri ve işletmelerin tabi olduğu harç v.b. yeni tarifeler hazırlanarak, Belediye Meclisimizce onaylanmıştır.

4) İşyerlerinin her türlü baskül, terazi, tartı v.b. ölçü aletlerinin damgalama işlemleri yapılmakta ve devam edilmektedir.

5) Zabıta Müdürlüğü personellerine İş yeri Açma ve çalışma ruhsatlarına yönelik olarak eğitim verilmiştir. Ayrıca ilçe ruhsat ve denetim müdürlüklerinde çalışan personellere yönetmelik ile ilgili eğitim verilmiştir.



1.1.22.VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(A)Veterinerlik İşleri Birimi: Denetim Hizmetleri;

Veteriner İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü İle Koordineli Olarak 1 Veteriner Hekim İle 112 Kasap, Lokanta Ve Ciğercilerde Denetimleri yapıldı. Her Yılın Ekim Ayında Başlayan Balık Sezonu İle Birlikte Kentimizde hizmet veren balıkçı esnafı denetlenmekte eğitici ve öğretici denetimler gerçekleştirilmektedir. Bu yıl Sağlık için hijyen, Hijyen için eğitim projesi kapsamında tespit edilen lokantalar defalarca denetim gerçekleştirilerek eksiklikleri giderilmeye çalışılmıştır.

1. Kaçak olarak kesilen et ve tavuklardan 585 kg, balıklardan 210 kg insan gıdası olarak tüketilmeyecek diye rapor verilmiş ve imha edilmiştir.
2. **Kurban Hizmetleri;**

Kaçan Hayvanların İnsanlara Ve Çevreye Zarar Vermemeleri İçin 4 Kişiden Oluşan Ekiplerle Müdahale edilmiştir. Kurban Bayramında Kesim Öncesi Ve Sonra kurban kesim yerlerinin dezenfeksiyonları yapılmıştır.

3. Sahipsiz Hayvanların Korunması Ve Kontrolü Hizmetleri;

Vatandaşlardan gelen şikâyetler ve gezici ekiplerimizce sahada toplanan sahipsiz hayvanlar Hayvan Barınağımızda Bakım Ve Tedavileri Yapılmaktadır. 2010 yılı içerisinde 1124 sahipsiz hayvan sahadan toplatılmış, 121 hayvan sahiplendirilmiştir. Çevre orman bakanlığından gönderilen hibe para ile 250 hayvan kısırlaştırma işlemi yapılmıştır.

4. Zoonoz Hastalıklarla İlgili Eğitim

Müdürlüğümüze hayvan sahiplenmek için başvuran vatandaşlara zoonoz hastalığı hakkında bilgi verildi.

(B)Sağlık İşleri Birimi:

- 1.**Huzur evinde kalan yaşlılara yönelik sağlık taraması hizmetlerimiz:**
Huzur evinde kalan yaşlılara her ay rutin sağlık kontrolleri yapılmaktadır.

- 2.**Mobil Sağlık hizmetlerimiz:**

2010 yılı içerisinde Merkeze bağlı köylerde ve Kenar mahallere Mobil Sağlık aracıyla gidilerek 1.689 kişiye gebe takibi, çocuk takibi ve poliklinik hizmeti verildi.



1.1.24.STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

- 1 adet EFQM toplantısı gerçekleştirildi.
- 27 müdürlüğün faaliyet raporları bir veri tabanı oluşturularak, e-soft KYS yazılım programına atıldı.
- Kalite politikalarımız ve stratejilerimiz, Kalite hedeflerimiz revize edilmiştir.
- 27 Müdürlükte iç iletişim toplantıları düzenlendi.
- 2 adet iç tetkik gerçekleştirildi.
- 2 adet iç tetkik açılış toplantısı ve kapanış toplantısı gerçekleştirildi.
- Dış tetkik hazırlığı yapıldı.
- 27 müdürlükte Dış tetkik gerçekleştirildi
- Dış tetkik değerlendirilmesi yapıldı.
- 12 adet sohbet toplantısı gerçekleştirildi.
- 2 adet müdürlük performans ölçümleri yapıldı.
- 5 müdürlükte iyileştirme çalışmaları gerçekleştirildi.
- İsoft sistemi üzerinde 78 adet form revize edildi.
- 27 müdürlük ve üst yönetimin organizasyon şemaları revize edildi.
- 7 adet Kalite konsey toplantısı yapıldı
- 2 adet Yönetimi gözden geçirme Toplantısı yapıldı
- Süreç formları düzenlendi.
- 12 adet Birim Kalite Temsilcileri toplantısı yapıldı.
- 10 adet müdürler koordinasyon toplantısı yapıldı
- 18 müdürlüğü kapsayan müdürlük gezileri yapıldı.
- Kalite şöleni yapıldı



1.1.25.GECEKONU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

2010 Yılında müdürlüğümüz aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

*İmar planına aykırı olarak yapılan ve tespit edilerek Encümene yazılan tutanak sayısı	74
*Ekiplerimizce yapılan rutin kontrollerde yol işgalleri, yola kum, Çimento v.b. bırakılarak yolu Trafiğe kapatanlara verilen tutanak sayısı	4
*Tapulu yerlerde ve imara açık olan alanlarda yapılan inşaat Ruhsatına bağlanan yapı sayısı	81
*Şehrimizin muhtelif mahallelerinde kaçak inşaatları 3194 sayılı imar Kanununa ve gecekonu Alanlardaki inşaatlara ise 775 sayılı gecekonu Kanununa istinaden aykırılığı giderilen Yapı sayısı	322
*Şehrimizin muhtelif mahallelerinde gecekonu mahallelerinde 3194 Sayılı imar kanunu var ise 775 sayılı gecekonu kanununa istinaden yıkımı Yapılan yapı sayısı.	82
*Şehrimizin muhtelif mahallelerinde gecekonu mahallelerinde 3194 Sayılı imar kanunu var ise 775 sayılı gecekonu kanununa istinaden caydırıcı Olarak verilen tutanak sayısı	297
*Şehrimizin muhtelif mahallelerinde gecekonu mahallelerinde 3194 Sayılı imar kanunu Var ise 775 sayılı gecekonu kanununa istinaden çalışması Durdurulan yapı sayısı	84
*İptal edilen tutanak sayısı	2
*Sökülen kalıp sayısı	7
TOPLAM VERİLEN TUTANAK SAYISI	959
*Kamulaştırılarak yıkımı yapılan yapı sayısı	15
*İzin Verilen yapı sayısı	760
*İzin verilen belediye arsa sayısı	89
*Şehrimizin muhtelif bölgelerinde müdürlüğümüzce verilen inşaat izinlerine; Ayrıca su işleri müdürlüğü ile koordineli çalışarak verilen su abone sayısı	2801

1.1.26.HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Sunulan Hizmetler:

- Halde işlem gören ürünlerin ortalama fiyatları ve satış miktarları aylık olarak Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü ve Türkiye İstatistik Kurumuna gönderilmiştir.
- Halde satışı yapılan ürünlerin haftalık asgari ve azami fiyatları Belediyemiz WEB sahifesinde yayınlanmıştır.
- Halde satışı yapılan malların sağlık açısından kontrolü yapılmıştır.
- Hal, Şıra, hayvan ve buğday pazarları yıkanarak ilaçlanma yapılmıştır.
- Günlük olarak pazarların çöpleri toplanarak, temizlenmiştir.
- Hayvan pazarında işlem gören Büyük ve Küçükbaş hayvanların aylık kontrol çizelgeleri düzenlenerek Tarım İl Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- Yaş sebze ve meyve toptancı halimizde 64.726.891.00 TL. lik sebze ve meyve ticareti gerçekleştirilmiş olup, 1.294.537.82 TL Belediye rüsum harcı tahsil edilmiştir.
- Şıra pazarında; yoğurt 381.507 kg. Beyaz peynir 63.936 kg. Sadeyağ 21.990 kg. Susam 65.600 kg. yaş fındık 1.982.840 kg. Pamuk 471.600 kg. Kuru üzüm ise; 278.000 kg. satışı gerçekleştirilmiş olup belediye rüsum ve işgal ye harcı olarak 111.535.00 TL. Gelir sağlanmıştır.
- Hayvan pazarında 123.659 adet küçükbaş hayvan tartımı, 2.169 adet büyük, 162.704 adet küçükbaş hayvandan rüsum harcı, 2.355 adet menşe şahadetnamesi, 2.200 adet hayvan işgali,100 anons yapılarak, 247.739.55TL.gelir sağlanmıştır.
- Buğday pazarında 110.290 çuval hububat tartı işlemi, açık alanda 22 hububat satıcısından, 1.138 dökme hububat ile samancı esnafından 223 kamyondan işgal ye harcı olmak kaydıyla 81.155.00 TL. Gelir elde edilmiştir.
- Sipahi pazarında %1 rüsum bedeli olarak 4.933.0.00 TL. Gelir sağlanmıştır.
- Tahsilâtlar zamanında ve eksiksiz yapılmıştır.



Faaliyet ve Proje Bilgileri:

- Şehrimize yakışır modern, çağdaş alt ve üst yapısı ve sosyal tesisleriyle Yeni Hal, Şıra, hayvan pazarı ve Perakendeciler yapılarak hizmete girmiştir.
 - Hal Dışı Toptan Satış denetimleri yapılarak 2010 yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğümüzle koordinat sağlanarak kayıt dışı korsan satışlarla mücadele edilerek, 19.230 kg meyve ve sebze el konularak, yasal işlem uygulanmıştır.
 - Pazarlarda satışı gerçekleşen tüm işlemler
 - Strateji Geliştirme Müdürlüğünce düzenlenen günlük ve aylık forumlarla kayıt altına alınmıştır.
 - Personel özlük dosyaları düzenlenmiştir.
 - Her ayın ilk haftası personelle iç iletişim toplantıları gerçekleştirilmiştir.
 - Dernek ve oda başkanlarıyla pazarlarla ilgili bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.
 - 235 adet gelen evrak 458 adet giden evrak ve tebligat kayıt altına alınarak cevaplandırılmıştır.
 - Ödeme emri ile 189 komisyoncudan rüsum harcı tahsil edilmiş, ödemesini yapmayan 18 komisyoncu hakkında Belediye Encümen cezası uygulanmıştır.
 - Yönetmenlik ve talimatlara aykırı hareket eden komisyoncular hakkında zabıt tutularak para cezası uygulanmıştır.
 - Hal Hakem Kurulunun almış olduğu kararların uygulanmasını sağlanarak tavsiye kararları ilgili birimlere iletilmiştir.
 - Müdürlüğümüze ait 2010–2014 Stratejik Planları ve Performans Programları hazırlanmıştır
 - Yeni Sebze ve Meyve Hali ile Şıra pazarında komisyonculara tahsis edilecek dükkânlarda tahsis sözleşmesi yapılmıştır.
 - Şutim de bulunan esnafın dükkân açılış ruhsatlandırması için tahsis belgesi verilmiştir.
 - Hal ve Şıra pazarında güvenlik tedbirleri alınarak; giriş ve çıkışlara düzenlemeler getirilmiştir.
- Yeni pazarların tamamlanması ile Yaş Sebze ve Meyve Toptancı halleri ile ilgili 552 sayılı Kanun Hükmündeki Kararnameye uygun olarak Hal Zabıta teşkilatı ve personel alt yapısı çalışması başlatılmıştır

1.1.27.SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2010 Yılında müdürlüğümüzün yapmış olduğu faaliyetler;

Abone okuması:111.319

sayaç tamiri 5.723 adet

308 adet cezai işlem

Yeni abone 5.077 adet



1.2.Sanlıurfa Belediyesi İştirakleri

1.2.1.Belsan İmar İnşaat Gıda Sanayi ve Ticaret A.Ş

AYLAR	Kilit Taşı (Adet)		10*20 Prizma Taşı (Adet)		Oluk Taşı (Adet)		Bazalt Agregası (Kg)		Yapı Laboratuvarı İşlemleri (Adet)
	Üretim	Satış	Üretim	Satış	Üretim	Satış	Üretim	Satış	Alınan Numune Sayısı
OCAK	481,168.00	83,830.00	0.00	6,300.00	0.00	0.00	9,623,500.00	9,753,800.00	19
ŞUBAT	579,428.00	496,162.00	0.00	432.00	0.00	232.00	13,842,890.00	7,549,270.00	16
MART	554,268.00	1,025,706.00	0.00	1,012.00	0.00	1,392.00	1,254,240.00	4,230,880.00	22
NİSAN	677,488.00	136,498.00	22,912.00	124,672.00	0.00	96.00	16,866,770.00	14,961,920.00	16
MAYIS	0.00	50,528.00	0.00	106,641.00	0.00	35.00	21,323,620.00	21,680,190.00	22
HAZİRAN	973,064.00	407,185.00	323,568.00	144,217.00	0.00	11,040.00	39,022,288.00	20,970,230.00	9
TEMMUZ	1,445,136.00	1,131,641.00	294,192.00	216,000.00	0.00	0.00	32,734,920.00	32,428,430.00	15
AĞUSTOS	685,440.00	769,000.00	311,472.00	257,902.00	0.00	0.00	22,217,440.00	17,666,810.00	6
EYLÜL	613,904.00	754,897.00	0.00	97,748.00	0.00	0.00	20,243,128.00	24,724,490.00	18
EKİM	1,163,888.00	796,834.00	357,264.00	150,904.00	0.00	0.00	32,972,140.00	18,847,580.00	22
KASIM	845,648.00	640,939.00	0.00	160,130.00	0.00	0.00	27,345,560.00	6,179,970.00	5
ARALIK	1,403,248.00	770,542.00	308,448.00	238,895.00	0.00	0.00	27,398,170.00	20,249,960.00	91
TOPLAM	9,422,680.00	7,063,762.00	1,617,856.00	1,504,853.00	0.00	12,795.00	264,844,666.00	199,243,530.00	261

BELSAN A.Ş. 2010 FAALİYET RAPORU

Kilit Taşı (Adet)		10*20 Prizma Taşı (Adet)		Oluk Taşı (Adet)		Bazalt Agregası (Kg)		Yapı Laboratuvarı İşlemleri (Adet)
Üretim	Satış	Üretim	Satış	Üretim	Satış	Üretim	Satış	Alınan Numune Sayısı
9,422,680.00	7,063,762.00	1,617,856.00	1,504,853.00	0.00	12,795.00	264,844,666.00	199,243,530.00	261

2-Performans Sonuçları Tablosu

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
A12	Tüm kurum, kuruluş ve vatandaşlarla başkan arasındaki iletişimi en üst düzeyde sağlamak.			
H35	Başkan ile görüşmek isteyen tüm gerçek ve tüzel kişilerin randevu taleplerini %90 gerçekleştirmek.	%90	%62	Başkan beyin yoğun programı nedeniyle görüştürülemedi.
H36	Her yıl başkanlığın belirlenen tören, toplantı, gezi, kutlama ve ağırlama faaliyetlerini organize etmek	%95	%95	
H37	Her ay 1 STK, 1 Mahalle toplantısı, 3 ayda bir Halk günü toplantısı düzenlemek	%100	%67	Başkan beyin yoğun programı ve il dışı seyahatleri nedeniyle yapılamadı. (Revize edilmiştir)

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
A46	Müdürlüğümüz tarafından yapılan veya yürütülen tüm iş ve işlemlerde kaliteyi en üst düzeyde yakalayarak standart hale getirmek.			
H219	Her yıl Meclis ve encümen toplantılarını modern, teknolojik, hızlı, güvenilir, şeffaf, ulaşılabilir bir ortamda yapılmasını sağlamak.	%100	%100	
H220	Her yıl gelen tüm evrakları kayıt altına alıp, dağıtımını yapmak.	%100	%100	
H221	Her yıl giden tüm evrakları kayıt altına alarak ilgili Kurum, Kuruluş ve şahıslara ulaştırmak.	%100	%100	
H223	Her yıl arşivlik malzemeleri tespit ederek arşivlemek, muhafazasına lüzum kalmayan evrakları imha etmek.	%100	%100	



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A23 Kentimizin üst yapı (yol, kaldırım, refüj, köprü, bulvar vb.) faaliyetlerini tamamlamak ve bunların sürekli iyileştirilmesini sağlamak				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H92	•Her yıl belirlenen mahallelerin beton parke çalışmalarını yapmak.	%100	%100	
H93	•Her yıl belirlenen Asfalt yolları yapmak.	%100	%58	30.000 Ton hedeflenmiş, fakat 17.417 ton gerçekleştiğinden.
H93	•Her yıl belirlenen stabilize yolları yapmak.	%100	%100	
H94	•Her yıl şehrin ana arterlerindeki yeni açılan yollarda ve kaldırım olmayan mahallelerde tretuvar ve refüj çalışması yapmak	%100	%99	
H99	•3 yıl içinde yeni yollar açmak.	%100	%100	
H100	•3 yıl içinde hemzemin kavşaklar yapmak	%100	%100	

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

A47 Belediyenin mali kaynaklarının verimli kullanımını sağlamak, mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yapmak ve kaynakları önceliklerine göre tahsis etmek üzere bütçeleme yapmak				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H224	•Bütçenin gerçekleşme oranının sürdürülebilir şekilde her yıl %90 üzerinde gerçekleşmesini sağlamak.	%90	%71	İleriki yıllarda hedeflenen gerçekleşme oranına ulaşılacaktır.
H225	•Her yıl ödeme planı oluşturularak plana göre ödemeleri %90 gerçekleştirmek	%90	%96	



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

A1 İmar planı ve mücavir alan içerisinde şehircilik ilkelerine bağlı yaşanabilir kent oluşumuna katkı sağlamak.				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H1	• Belediye yetki alanı içerisinde kalan bölgelerde inşaat ruhsatını vermek.	%100	%100	
H2	• İnşaatların, yapı ruhsatlarına uygunluğunu denetlemek.	%100	%100	
H3	• Zemin etüd raporlarını onaylamak.	%100	%100	
H4	• Belediye yetki alanı içerisinde kalan bölgelerde inşaat statik projelerini onaylamak.	%100	%100	
H5	• Belediye yetki alanı içerisinde kalan bölgelerde inşaat tesisat projelerini onaylamak.	%100	%100	
H6	• İmara açılan bölgelerde kırmızı kot uygulamasını hayata geçirmek için yol projeleri yapmak veya yaptırmak.	%100	%100	
A2 Kentimizdeki yapıların projedeki işlevlerine göre kullanılmasını sağlamak				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H7	•Tüm ruhsatlı binaların tamamlanması durumunda yapı kullanma belgesini vermek.	%100	%100	
H8	•Tapu tescil işlemleri için projeleri onaylamak.	%100	%100	
H9	•Kentimizde kullanıma açılacak asansörlerin kullanım belgesini vermek.	%100	%100	
H10	•İskan edilen yapıların izinsiz tadilatlarına gününde işlem yapmak ve projesine uygun hale getirmek.	%100	%100	
H11	•Tehlike arz ettiği belirlenen yapıların gününde işlemlerini başlatmak ve tehlikeyi ortadan kaldırmak.	%100	%100	



ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşme Nedeni
A21	Belediyemizdeki tüm birimlerin araç ve iş makinesi ihtiyacını karşılamak ve hizmete hazır halde bulundurmak.			
H77	Her yıl araçların yakıt ihtiyacını temin etmek.	%100	%100	
H79	•Her yıl altyapı hizmetlerinde ihtiyaç duyulan iş makinelerini almak veya kiralamak.	%100	%100	
H81	•Her yıl bütün araçların Trafik ve Mali Sigortalarını süresinde yapmak.	%100	%100	
A22	Ulaşım master planına uygun, vatandaş ve araç sahiplerinin memnuniyetini sağlayarak; hızlı, güvenilir, konforlu bir toplu taşıma hizmeti sunmak			
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşme Nedeni
H84	•Her yıl Ulaşım master planında öngörülenleri gerçekleştirmek.	%100	%100	
H85	•Şehir içinde belirlenen trafik yön bilgi levhaları ve sinyalizasyon hizmetlerini gerçekleştirmek.	%100	%100	
H86	•Trafik yön bilgi levhaları ve sinyalizasyon hizmetlerinin kontrollerini yaparak, belirlenen bakım-onarımlarını gerçekleştirmek.	%100	%100	
H87	•Her yıl mevcut üst ve alt geçitlerin bakım-onarımlarını yapmak.	%100	%100	
H88	•Her yıl Şanlıurfa'nın tüm semtlerinin eksik toplu taşıma hatlarını tamamlayarak, yeni oluşan semtlere toplu taşıma hizmeti götürmek.	%100	%100	
H89	•Toplu taşıma hizmeti veren kooperatif çalışanlarına yılda en az 4 kez, öğrenci servis taşımacılığı hizmeti veren şirket çalışanlarına yılda en az 3 kez eğitim vermek.	%100	%100	
H90	•Her yıl trafik haftası etkinliği gerçekleştirmek.	%100	%100	
H91	•Her yıl planlanan yollarda güzergah düzenlemesi yapmak.	%100	%100	

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

A3 Hazırlanan imar planlarının zemine uygulanmasını sağlayarak düzenli bir şehir oluşumuna katkı sağlamak				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H14	•5 yıl boyunca kent bütününde mevcut imar planları revize edildikten sonra mülkiyet problemi olan mahallelerin tapu almalarını sağlamak	%100	%100	
A4 İmar uygulamalarının gerektirdiği kamulaştırma işlemlerini yaparak, Şanlıurfa'nın kentsel gelişimine katkı sağlamak.				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H15	•Her yıl imar planındaki park ve yola tekabül eden alanların kamulaştırmalarını yapmak.	%100	%100	
A5 Gayrimenkullerin kiralama ve satış işlemlerini hızlı ve yönetmeliklere uygun gerçekleştirmek.				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H16	•Her yıl talep edilen kiralama işlemlerini 1ayda sonuçlandırmak.	%100	%100	
H17	•Belediyeye ait tespiti yapılan ihtiyaç fazlası gayrimenkullerin satış evraklarını 15 günde Encümene teslim etmek.	%100	%100	

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

A13 İlimizde esenlik, huzur ve düzeni sağlayarak çevre ve sağlık konularında kenti disipline etmek.				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H38	•Her yıl zabıta denetimine tabi iş yerlerini belirlenen plana göre denetimlerini yapmak.	%100	%99	
H39	•Tarımkent projesinin bitiminde, 2 yıl içerisinde meskûn mahallinde bulunan hayvan besi yerlerini taşımak.	-	-	Tarım kent projesi tamamlanmamıştır
H40	•Her yıl sabit ve günlük semt pazarlarındaki denetimi yapmak, tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.	%100	%100	
H41	•Zabıta faaliyetleriyle ilgili vatandaş ve esnaftan gelen şikâyet ve talepleri değerlendirmek.	%100	%100	
H43	•Her yıl planda belirlenen esnaf gruplarıyla 2 defa eğitim toplantısı yapmak.	%100	%100	
H44	•Her yıl esnaf envanterini güncellemek.	%100	%100	

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

A53 Kentimizdeki park ve yeşil alanlarının yapımının tamamlanması ve mevcut parkların modernizasyon çalışmalarını yapmak.				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H251	Her yıl kentin belirlenen yerlerinde bitki (ağaç, çiçek ve çim) eksikliklerini gidermek.	%100	%100	
H252	Her yıl mevcut parklardaki belirlenen park mobilyası ihtiyaçlarını gidermek.	%100	%100	
H255	•Müdürlüklerden gelen proje taleplerini %90 gerçekleştirmek	%90	%100	
A54 Mezarlık ve defin işlemlerini usulüne uygun ve hızlı bir şekilde sağlamak				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H256	Her yıl mezarlıkların yapılan plana göre bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek.	%100	%100	
H257	Her yıl yapım işlerini gerçekleştirmek.	%100	%100	
H258	1 yıl içerisinde 2. etap yeni mezarlık yapımını gerçekleştirmek.	%30	%30	
H260	Her yıl cenaze alındıktan sonra 3 saat içinde cenazeyi define hazır hale getirmek	%100	%100	
H262	Her yıl mezarlık alanlarını ağaçlandırmak.	%100	%100	

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

A15 Her türlü afet, trafik kazası ve yangına karşı donanımlı, hızlı ve etkin bir şekilde müdahale etmek.				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H51	•1 yıl içinde Yeni İtfaiye Merkezinin çevre düzenlenmesini yaptırmak.	%100	-	Devam Etmektedir
H52	•Her yıl belirlenen itfaiye araç ve ekipmanlarını temin etmek.	%100	%100	
H54	•Her yıl halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili konularda bilgilendirmek.	%100	%100	
H55	•Her yıl yangın tatbikatı yapmak.	%100	%100	
H56	•Yangın ihbarı alındıktan sonra 30 sn. içinde itfaiye aracının merkezden çıkışını sağlamak.	%100	%84	125 araçtan 105 tanesi 30saniyenin altında çıkabildiğinden.
H57	•6 ayda bir 1. derecede yangına hassas, parlayıcı ve patlayıcı yerlerin haritalarını güncelleştirmek	%100	%100	
H58	•Her yıl şehir merkezindeki toplumsal amaçlı binaların yangından korunma denetimini yapmak.	%100	%82	80 tane denetim talebi gelmiş 62 tanesi istenilen süre içerisinde gerçekleşmiş olduğundan



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
A33	11500 yıllık tarihi geçmişe sahip Şanlıurfa'nın tarihi ve kültürel yapısının korunmasını sağlayarak şehrimizi dünyanın inanç ve kültür turizm merkezlerinden biri haline getirmek.			
H152	•Her yıl Şanlıurfa'yı tanıtıcı en az 1 Film, CD, DVD, broşür veya benzeri materyal hazırlamak.	%100	%100	
H154	•Her yıl kültürel mirasımızı hemşerilerimize tanıtmak amacıyla en az 10 gezi düzenlemek.	%100	%100	
H155	•Her yıl yerli ve yabancı turistlere ücretsiz rehberlik hizmeti vermek.	%100	%100	
H156	Her yıl yurt içi ve yurt dışındaki fuarlara katılmak	%100	%100	
A34	Kentimizin sosyal yaşam düzeyini yükseltmek.			
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H157	•Her yıl sanatsal sergiler açmak	%100	%100	
H158	•Her yıl şiir ve müzik dinletisi vb. çeşitli etkinlikler düzenlemek.	%100	%100	
H159	•Her yıl çocuklara, gençlere ve yetişkinlere yönelik sanatsal kurslar açmak.	%100	%100	
H160	•Her yıl Şanlıurfanın kurtuluşu ile ilgili program düzenlemek.	%100	%100	
H162	•Her yıl Şanlıurfa ile ilgili kitap yayınlamak.	%100	%100	
H163	•5 yıl içinde müzik müzesini hayata geçirmek.	-	-	Çalışmalar Devam Etmektedir
H164	•1 yıl içinde yazlık sinemayı hayata geçirmek.	%100	%100	



Sanlıurfa Belediyesi

Mali Hizmetler Müdürlüğü



A35 İlimize ait sanatsal değerleri koruyarak yaşatmak ve tanıtmak.				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H166	•Her yıl en az 10 konser, tiyatro, halk oyunları gösterisi veya anma gecesi düzenlemek.	%100	%100	
H167	•Her yıl müzik ve sanat kültürüyle ilgili yarışma ve festivale katılmak	%100	%100	
H168	•Her yıl müzik ve sanat kültürümüzün tanıtımı amacıyla CD, DVD, kitap vs. hazırlamak.	%100	%100	
A36 Yaşlı, bakıma muhtaç insanlara barınma ve beslenme hizmeti sunmak.				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H169	Konuk evi sakinlerinin ihtiyaçları %100 oranında karşılanarak memnuniyetini sağlamak.	%100	%100	
H170	Konuk evi sakinlerine yılda en az 10 kültürel ve sosyal etkinlik sunmak	%100	%100	
A37 Şehrimizde yoksulluk içinde bulunan birey ve aileleri tespit etmek, ihtiyaçlarının temininde yardımcı olmak.				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H172	•Her yıl muhtaç olduğu tespit edilen asker ailelerine destek vermek.	%100	%100	
H173	•Her yıl talepte bulunan sosyal yardım kuruluşlarına ayni ve nakdi destek sağlamak.	%100	%100	
H174	•Her yıl yardım talebinde bulunan vatandaşlardan, muhtaç olduğu tespit edilenlerin %90'ına giyecek, yiyecek ve ilaç yardımı yapmak.	%90	%100	
H176	•Yolda kalmış muhtaç insanların ulaşım giderlerini karşılamak.	%100	%100	



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
A19	Birimlerimizin mal, yapım ve hizmet taleplerini 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre; teknik ve idari şartname doğrultusunda, en uygun fiyatla en kısa süre içerisinde şeffaf bir şekilde temin etmek.			
H71	•Birimlerimizin mal, yapımve hizmet taleplerinin ihale öncesi ve sonrası işlemlerini %100 hatasız gerçekleştirmek.	100%	%99	
H72	•Birimlerimizin doğrudan temin şeklindeki mal, yapım ve hizmet taleplerini 4 gün içinde gerçekleştirmek	100%	%85	Teknolojik ürünlerin şartnamelerinin tekliflerinin detaylı incelenmesinden dolayı.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
A48	Belediye gelirlerinde tahakkuk ve tahsilatı gerçekleştirmek.			
H226	Her yıl belirlenen belediye vergi gelirlerinin (emlak, ÇTV, ilan reklam, eğlence vb. vergiler) tahakkuk işlemlerini %100 gerçekleştirmek.	%100	%100	
H227	Her yıl tahakkuku yapılmış gelirlerin tahsilât işlemlerini en az %90 düzeyinde gerçekleştirmek.	%90	%100	
H228	Her yıl tahakkuku yapılmış gelirlerin tahsilât işlemlerini en az %90 düzeyinde gerçekleştirmek.	%90	-	İcra Müdürlüğü Tarafından Takibi Yapılacaktır
H229	2010 yılından itibaren 5 yıl içerisinde Mükellef bilgilerini %100 güncellemek.	%100	%100	
H230	Her yıl gelir artırıcı çalışmalar yapmak.	%100	%100	



SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

A24 Kentimizin içme suyu ihtiyacını; İnsani tüketim amaçlı yönetmelik standardına uygun olarak sağlamak.				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H104	•İlimize arıtılmış içme suyunu kesintisiz olarak sağlamak.	%100	%100	
H105	•İmara açılan yeni yerleşim alanlarına içme suyu şebekesi döşemek.	%100	%100	
H106	•İçmesuyu Şebekesinin Bakım-onarımlarını planlamaya uygun yapmak	%100	%100	
A25 Altyapı çalışmalarını tamamlayarak, çağdaş bir kent oluşumuna katkı sağlamak.				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H107	•Her yıl atık su kanallarının belirlenen ihtiyaçlarını gidermek	%100	%100	
H108	•Her yıl yağmur drenaj şebekelerinin belirlenen ihtiyaçlarını gidermek.	%100	%100	
H109	•İmara açılan yeni yerleşim alanlarında planlanan atık su şebekesini döşemek.	%100	%100	
H110	•İmara açılan yeni yerleşim alanlarında ihtiyaç duyulan yerlere yağmur suyu şebekesini döşemek.	%100	%100	



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A26 Kent Temizliğinin, modern temizlik araçları, ekip ve ekipmanları ile yapılmasını sağlayarak Türkiye'nin en temiz 5 şehri arasına girmek.				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H112	Her yıl kent temizlik işi, ilaçlama ve malzeme alım işleri ihale dosyalarını hazırlamak.	%100	%100	
H113	Her yıl temizlikle ilgili halka yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantıları yapmak.	%100	%100	
H114	Her yıl temizlik çalışanlarına yönelik bilgilendirme toplantıları yapmak.	%100	%100	
H115	Her yıl tüm Cadde ve sokakların günlük süpürülmesini sağlamak.	%100	%100	
H116	Her yıl tüm mahallelerin evsel atıklarını günlük toplamak.	%100	%100	
H117	Belirlenen ana arterler, Pazar yerleri, otogar ve ŞUTİM'i haftalık yıkamak.	%100	%100	
H118	Tüm okul, Hastaneler, Sağlık ocakları, camileri ve halkın ortak kullanım alanlarını 3 ayda 1 temizlemek.	%100	%100	
H119	Tüm tıbbi atık üreticilerinin atıklarını günlük toplamak	%100	%100	
H120	Araçların kontrollerini 3 ayda bir yapmak.	%100	%100	
H121	Alo Temizlik Hattı kurmak.	%100	%100	
H122	Her yıl haşerelerden kaynaklanan hastalıkların taşıyıcı vektörleri ile mücadele yapmak.	%100	%100	
H123	Hastalık taşıyan vektörlerle etkin mücadele ederek Mücavir alanlardaki yeni şark çıbanı vaka sayılarını en aza indirmek	%100	%100	
H124	Vektör mücadelesinde Üniversiteler ile iş birliği ve eğitim çalışmaları yapmak, Ulusal kongre ve fuarlara katılmak	%100	%100	
H125	Yeni çöp konteynırı yapmak ve mevcut olan çöp konteynırlarını onarmak.	%100	%100	
A27 Atık yönetim planı hazırlayarak atıklardan geri kazanımı sağlamak				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H126	Her yıl ambalaj atıklarının ayrı toplanmasını sağlamak.	%100	%100	
H127	Her yıl atık pil ve akümülatörlerin ayrı toplanmasını sağlamak.	%100	%100	
H128	Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının geliş güzel dökülmesini önlemek.	%100	%100	
H129	Ömrü tükenmiş lastikleri ayrı toplamak	%100	%100	

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
A20	İlimizde ticari amaçlı faaliyet gösteren işyerlerini mevzuata uygun ruhsatlandırmak ve kullandıkları ölçü-ayar cihazlarının standartlara uygunluğunu kontrol etmek			
H73	•Açılış ruhsatı istenilen işyerlerini ruhsatlandırmak.	%100	%100	
H74	•Rayiç bedellerini talep edenlere vermek	%100	%100	
H75	•GSM ruhsatlarını vermek.	%100	%100	
H76	•Her yıl belirlenen plana uygun sayıda ölçü-ayar cihazlarının kontrolünü yapmak	%100	%100	

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
A28	Şehrimizde temiz, hijyenik koşullarda güvenli et ve et ürünlerinin halka sunulmasını sağlamak.			
H130	•Her yıl tüm hayvansal gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerini, insan sağlığını tehdit edecek etkenlerden arındırmak için ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak denetlemek	%100	%80	Personel Yetersizliğinden
H132	•Yılda en az 1 kez zoonoz hastalıklar hakkında vatandaşlara yönelik bilgilendirme çalışmaları yapmak.	%100	-	İşlerimizin Yoğunluğundan dolayı ertelenmiştir
A29	Başboş hayvanları kontrol altına almak.			
H133	•Her yıl barınaktaki tüm hayvanların tedavi, aşı, operasyon vb. bakımını sağlamak.	%100	%100	
A30	Vatandaşlara ve tüm belediye çalışanlarına mümkün olduğu kadar koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak.			
H138	•Her yıl mobil araçlarla vatandaşlarımıza koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri sunmak.	100%	%58	Doktor Yetersizliğinden



HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşme Nedeni
A31	Pazar yerlerinde hijyenik, sağlıklı ve serbest piyasa koşullarında alışveriş yapılmasını sağlamak.			
H140	Her yıl ilimizin belirlenen noktalarında korsan satışa sunulan tarımsal ve hayvansal ürünlerin denetimini sağlamak.	%100	-	Hal Zabıtası olmadığından zabıta müdürlüğü yapmaktadır.

GECEKONU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşme Nedeni
A18	Belediyemiz ve mücavir alanı içindeki gecekondular ve kaçak yapılaşmayı önlemek, sosyal konutlar üretmek.			
H67	•Her yıl kaçak yapılar ve gecekondularla ilgili gelen şikâyetleri gününde tespit etmek.	%100	%100	
H68	•Her yıl belediye imarlı alanlardaki parselasyonu yapılmamış ve mücavir alanlardaki aykırı yapıların yıkımını gerçekleştirmek.	%100	%100	
H69	•Her yıl hazine arazilerinde yapılmış aykırı yapıların yıkımını gerçekleştirmek.	%100	%100	

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşme Nedeni
A16	Belediyenin tüm iş ve işlemlerinin hukuka uygunluğunu sağlamaya çalışmak ve Şanlıurfa belediyesini yargı organları nezdinde en iyi şekilde temsil etmek.			
H60	Her yıl dava dosyalarında dava kazanma oranını %70'in üzerine çıkarmak.	%70	%98	
H61	Her yıl icra dosyalarında tahsilat oranını %70'in üzerine çıkarmak	%70	%100	



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

A38 Belediye ile vatandaş arasındaki iletişimi en üst düzeyde sağlamak				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H178	•Her yıl Beyaz Masaya gelen sorunların takibini yaparak, sonuçları hakkında vatandaşa bilgi vermek.	%100	%100	
H179	•Belediye ile ilgili haber ve duyuruları basın,web ve ilan bürosu aracılığıyla kamuoyuna aktarmak.	%100	%100	
H180	•Her yıl vatandaş taleplerine 4982(Bilgi Edinme) sayılı kanun doğrultusunda cevap vermek.	%100	%100	
H181	•Her yıl engelli koordinasyon birimine engellilerden gelen taleplere çözüm üretmek.	%100	%100	
H182	•Her yıl Başbakanlık iletişim merkezinden belediyemize gelen taleplere çözüm üretmek.	%100	%100	
A39 Belediyenin karar alma süreçlerine halkın katılımını arttırmak. Kentlilik bilincinin yayılımını sağlamak				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H183	•Her yıl Kent yaşamında kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi için etkinlikler düzenlemek .	%100	%100	
H184	•Her yıl Sivil Toplum Kuruluşları ile toplantılar yapmak.	%100	%100	
H185	•Her yıl halk günü toplantıları yapmak.	%100	-	Özel Kalem Müd. Tarafından Gerçekleştirilmektedir
H186	•Her yıl Yerel Gündem 21 kapsamında oluşturulan meclis aktivitelerine destek olmak.	%100	%100	
H187	•Her yıl önemli gün ve haftalar ile ilgili en az 15 aktivite planlamak ve organize etmek.	%100	%100	
A40 Şehrimizin sosyo-ekonomik veri tabanını oluşturarak, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal projeler hazırlamak.				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H188	•Her yıl Finansman kaynağı sağlamak için AB, Dünya Bankası, BM SODES Hibe programlarına Proje hazırlamak	%100	%100	
H190	•Her yıl Eğitime yönelik sosyal projeler hazırlamak	%100	%100	
H191	•Her yıl Sosyal yardıma yönelik sosyal projeler hazırlamak	%100	%100	
H192	•Her yıl İstihdam ve mesleki eğitime yönelik projeler hazırlamak	%100	%100	
H193	Müdürlüklerden gelen sosyal proje taleplerinin % 90 ' nını hazırlamak	%90	%100	



Şanlıurfa Belediyesi
Mali Hizmetler Müdürlüğü



A41 Kadınların gündelik yaşam koşullarını iyileştirmek, Sosyal Statüsünü yükseltmek.				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H194	•Her yıl Şanlıurfa da yaşayan ve göçten etkilenen yoksul kadınların yaşam kalitesini iyileştirmek.	%100	%100	
H195	•Kırdan kente göçeden yoksul kadınların aile ve kent yaşamına aktif katılımı sağlamak.	%100	%100	
H196	•Her yıl kırdan kente göç eden kadınlara mesleki eğitimlerle istihdam imkânları sağlamak.	%100	%100	
H197	•Kentteki kadınların eğitim, destek ve rehberlik hizmetlerden yararlanmasını sağlamak.	%100	%100	
H199	•Her yıl kadın erkek eşitliğine yönelik faaliyetler düzenlemek	%100	%100	
A42 Gençlerin kent yaşamıyla bütünleşmelerini sağlamak Güvenli yaşam koşulları oluşturarak, sosyal dengeyi sağlamak için proje yapmak ve uygulamak.				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H200	•Her yıl beceri geliştirme ve kişisel gelişim etkinlikleri yapmak.	%100	%100	
H201	•Her yıl Sanat atölyeleri ve sosyal destek faaliyetleri gerçekleştirmek	%100	%100	
H202	•Her yıl Eğitim destek ve kariyer danışmanlığı yapmak.	%100	%100	
H203	•Her yıl Psiko sosyal destek faaliyetlerini gerçekleştirmek.	%100	%100	
H204	•Her yıl gençlere yönelik sportif faaliyetler gerçekleştirmek.	%100	%100	
H205	• Her yıl mesleki eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek	%100	%100	
A43 Çocuklara yönelik eğitim programı düzenleyerek, madde bağımlısı ve dezavantajlı gruplara koruyucu tedbirlerle gelişmelerini sağlamak				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H206	•Her yıl Eğitim ve bilinçlendirme projeleri yapmak	%100	%100	
H207	•Her yıl Geziler düzenlemek	%100	%100	
A44 Engellilerin Kent yaşamı ile bütünleşmelerini sağlamak.				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H209	•Her yıl Engellilere Yönelik Mesleki Eğitim Faaliyetlerini gerçekleştirmek.	%100	%100	
H210	•Her yıl planlanan Özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek.	%100	100	



A45 Şehrimizde sağlıklı ve başarılı sporcular yetiştirmek ve halka spor yapacak imkanları sağlamak.				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H211	•Her yıl çalışanlarımızın %30'unun sportif aktivitelere katılımını sağlamak.	%30	-	Saha ve Kulüp Olmadığından Dolayı.
H213	•Her yıl kurumumuzu temsilen en az 1 ulusal turnuvada başarılı olmak.	%100	%100	
H214	•Her Yıl Spor Federasyonlarının düzenledikleri müsabakalara en az 1 kez kurumumuzu temsilen iştirak etmek.	%100	%100	
H215	•Her yıl salon sporları ile ilgili kurslar düzenlemek.	%100	%100	
H217	•Her yıl bir spor alanı yapmak veya yaptırmak	%100	%100	
H214	•Her Yıl Spor Federasyonlarının düzenledikleri müsabakalara en az 1 kez kurumumuzu temsilen iştirak etmek.	%100	%100	
H215	•Her yıl salon sporları ile ilgili kurslar düzenlemek.	%100	%100	
H217	•Her yıl bir spor alanı yapmak veya yaptırmak	%100	%100	



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

A6				
Kentimizin tarihi ve kültürel miraslarını ortaya çıkarmak için koruma imar planı çerçevesinde gerekli çalışmaları yaparak tarihi dokuyu korumak ve turizme kazandırmak				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H19	•5 yıl içinde tarihi bölgelerde restorasyon projelerini ve yapımını yapmak veya yaptırmak.	%100	%100	
H21	•2 yıl içinde Büyükyol ve 12 Eylül caddesinde yol ve kaldırım düzenlemelerini yapmak veya yaptırmak.	%100	%100	
H22	•1 yıl içinde Bediüzaman mezarlığının batı kapısı projesini ve uygulamasını yapmak	%100	%100	
A7				
Kent bütününde tarihi, kültürel, doğal değerlere sahip çıkılarak bölge kalkınmasıyla uyumlu, kentin gelişimini destekleyecek planlama çalışmaları yapmak.				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H25	•1 yıl içinde il çevre düzeni planı revizyonunu yapmak.	%100	-	Çevre Bakanlığı Tarafından Yürütülmektedir
H26	•Her yıl imar alanlarını %10 genişletmek için yeni imar planları yapmak	%100	%100	
A8				
Kentin modern yapısına uymayan alanların kentsel dönüşümü yapmak için projeler yapmak veya yaptırmak.				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H27	Her yıl en az 1 Kentsel dönüşüm projesi yapmak.	%100	-	Meclis Kentsel Dönüşüm kararı almadı.
A9				
Yeni yerleşim alanlarını da göz önüne alarak kentin artan trafik yükünü hafifletmek ve halkın rahat, güvenli, hızlı ulaşımını sağlamak için projeler hazırlamak.				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H28	•1 yıl içinde Gaziantep, Diyarbakır çevre yollunun uygulama projesini yapmak veya yaptırmak.	%100	%100	
H29	•1 yıl içinde Abide ve Yeşildirek-Çevre yolu köprülü kavşakları projelerini yapmak veya yaptırmak.	%100	%50	Zemin etüdü yapılmıştır. Karayolları tarafından yürütülmektedir.
H30	•Her yıl Müdürlüklerden gelen proje taleplerini %90 gerçekleştirmek	%90	%100	

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
A49	Belediye hizmet binasının fiziki yapısını koruyarak sürekli iyileştirerek; çağdaş, temiz ve düzenli bir çalışma ortamı oluşturmak.			
H232	• Merkez binamız için güvenlik hizmeti sağlamak.	%100	%100	
A50	Her çalışanımızı eğitip sürekli bir üst göreve hazırlayarak; kaliteli, hızlı ve verimli iş gücü yetiştirmek			
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H234	•Her yıl müdürlüklerin talep ve iş yoğunluklarına göre standart kadro cetvelini oluşturarak, birimlerdeki personel dağılımını ihtiyaç ve eğitimlerine göre dengede tutmak.	%100	%100	
H235	•Her yıl müdürlüklerden gelen eğitim taleplerini %90 gerçekleştirmek	%90	%100	

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
A51	Personelin huzur içerisinde çalışabileceği güvenli bir ortam sağlamak, afetlerde kayıp ve zararları asgariye indirmek.			
H236	Her yıl Sivil Savunma planlarını yapmak.	%100	%100	

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
A32	Şanlıurfa belediyesi kurum içi otomasyonu geliştirmek ve kurum dışı paydaşlarla online bağlantıları sağlayarak ve çağdaş teknolojik atılımlarla ülkemizde örnek bir hizmet vermek.			
H145	•CBS / GIS Güncellemelerin ilgili tüm müdürlükler tarafından yapılmasını sağlamak.	%100	%100	
H146	•CBS / GIS'in kurum içi yapılan tüm projelerde kullanımını sağlamak.	%100	%100	
H149	•Her yıl Kent Bilgi Sistemi güncellemesini yapmak veya yaptırmak	%100	%100	
H150	•Her yıl kurumdaki tüm donanım ve yazılımın bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak	%100	%99	



SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A52 Kayıt dışı su kullanımlarını önlemek				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H237	•Her yıl kaçak su kullanımını %10 oranında azaltmak.	%10	%100	
H239	•2 yıl içerisinde abone sicil yapısını güncelleştirmek.	%100	%100	
H240	•Her yıl okunamayan endeksleri %10 azaltmak	%10	%100	

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

A17 Belediyemizin yeniden yapılandırılmasını ve kurumsal yapısının geliştirilmesini sağlamak.				
Kod	Hedefler	Perf. Hedefi	Perf. Sonucu	Gerçekleşmeme Nedeni
H64	Her yıl ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemleri standardı gereklerini kurumda sürekli sağlamak.	%100	%94	İsoft programın teknik problemi dolayısıyla İç tetkik programının gecikmesinden.
H65	2010 - 2014 yılları için kurumun 5 yıllık Stratejik Plan ve performans planını hazırlamak ve performans ölçümü yapmak.	%100	%92	Toplantıların ertelenmesinden dolayı
H66	Her yıl EFQM Avrupa Kalite Vakfı Mükemmellik Modeli gereklerini kurumda sürekli sağlamak.	%100	%84	Başkanımızın yoğun programı nedeniyle ilgili toplantılar gerçekleştirmediğinden.



3- Performans Sonuçları Sonuçları Tablosu

Performans hedefleri belirlenirken verimlilik, tutumluluk, ihtiyaçların önceliği, yeni yapılaşan ve gelişen bölgelerimizin ihtiyaçları, kaynaklarımız ile belediyemizin önceki yıllardaki mali performansları ve bütçeleri dikkate alınmıştır. Performans hedefleri belirlenirken her birimin kendi performans hedeflerini belirlemesine dikkat edilmiş ve 50 adet stratejik amaç altında 187 adet hedef belirlenmiştir.

Birimlerin belirlemiş olduğu 187 adetten büyük çoğunluğu gerçekleşmiş olup gerçekleşmeyen hedeflerle ilgili çalışmalar 2011 yılı içerisinde tamamlanacaktır.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans göstergeleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinatörlüğünde hazırlanmıştır. 2010 yılı Performans Programı belirlenen göstergeler bazında % 90 üzerinde gerçekleşmiştir.

Performans Programı 6.ayda bir yapılan Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarında ele alınmakta gerçekleşmeyen hedeflerin neden gerçekleşmediği tartışılmaktadır.

Web tabanlı bir Kalite Yönetim programı ile Stratejik Plan, Performans Program göstergeleri tüm hedefler bazında ölçülmekte, sistem üzerinde takip edilmekte, değerlendirilmekte ve raporlanmaktadır.

Bu süreçler sayesinde işlerin nasıl yapıldığı hangi adımlardan oluştuğu ve hangi dokümanların kullanıldığı çalışanlar tarafından bilinmektedir.

Performans veri sisteminin çalışanlar arasında paylaşımı teknolojik olarak sağlanmış iyileştirmelere devam edilmektedir.



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Başarılı ve kararlı bir liderimizin olması
2. Kurumsallaşmış bir belediye olması
3. Alınan ödüllerin olması
4. Kurumun teknolojik imkânlarla sahip olması (İnternet, kiosklar vb.)
5. Performans ölçümlerinin periyodik yapılması
6. Kent bilgi sisteminin kurulmuş olması
7. Şikâyetlerin hızlı çözülmesi, vatandaşın bilgilendirilmesi prensibi
8. Kararlı, Şeffaf, güvenilir, vizyon er bir kurum olması
9. Katılımcı, paylaşımcı, değişim ve gelişime açık çağdaş, insan odaklı bir yönetim anlayışının olması. Çalışanların fikirlerinden faydalanılması
10. Periyodik toplantıların yapılması
11. Güvenlik ve çevre konusundaki duyarlılık
12. Mevzuata uyumda gösterilen hassasiyet
13. Arıtılmış içme suyunun hizmete sunulması
14. İmar planının yapılması
15. Estetik ve vizyona önem verilmesi,
16. Personel alacakları ve ödemelerde plana uyulması
17. Gelir kaynaklarının verimli olarak kullanılması
18. Alınan tasarruf tedbirleri
19. Yönetime halkın katılımının yüksek oranda sağlanmış olması, halkla olan müspet diyalog
20. Ulusal ve uluslar arası fon ve projelerden faydalanılması.
21. Stratejik plan çalışmalarında birikimli olması, yönetimin desteği.
22. İSO 9000 Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması
23. EFQM Modelinin kurumda uygulanması
24. Norm kadro çalışmalarının tamamlanmış olması.
25. Taşınmaz mal envanterinin güncellenmesi

B- Zayıf Yanlarımız

1. Nitelikli personelin sayıca yetersizliği
2. Performans değerlendirme ve ödül sisteminin yetersizliği.
3. Şehir girişindeki gecekondulaşma
4. Hava, görüntü ve gürültü kirliliği çalışmalarının yetersizliği
5. Büyükşehir konumuna alınmaması
6. Personelin bilişim teknolojilerini kullanımına karşı isteksiz olması.
7. Birimler arası koordinasyonun sistemli ve kesintisiz olarak sağlanamaması
8. Personelin kariyer planlamasının yapılmamış



EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 31.03.2011

Ömer Faruk ULUDAĞ
Mali Hizmetler Müdürü



EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.03.2011

Dr. Ahmet Eşref FAKIBABA
Belediye Başkanı