

T.C. BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ

2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

İÇİNDEKİLER

I.GENEL BİLGİLER	3
II.YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	7
III.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	16
IV.BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	20
V.İNSAN KAYNAKLARI	28
VI.2013-2014 YILI FAKÜLTE/PROGRAMA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI	33
VII.2013-2014 BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI.....	42
VIII. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	43

Üst Yönetici Sunuşu

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programlarında kamu idarelerinin temel politika hedefleri belirlenmekte ve bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta, faaliyet raporları aracılığıyla da öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler kamuoyuna açıklanmaktadır. Bu anlamda performans programları, kurumun stratejik planı ile bütçesi arasında bağlantı kurması açısından büyük önem arz etmektedir.

05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde üniversitemiz “2014 Mali Yılı Performans Programı” hazırlanmıştır. Bu program, yönetmelikte de belirtildiği gibi stratejik planda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin program dönemi performans hedef ve göstergelerini, bu performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içermektedir.

Performans programının hedef ve amaçlarına uygun olarak etkili ve verimli bir şekilde uygulanması için akademik ve idari personelimizin bu süreçte aktif olarak katılmaları ve destek vermeleri gerekmektedir. 2013-2017 Bingöl Üniversitesi Stratejik Planının uygulama aşamasındaki bu katılımcı desteği, performans programının başarısını artıracak gibi, üniversitemizin daha da güçlenmesine katkı sağlayacaktır.

Üniversitemiz 2013-2017 Stratejik Planındaki amaç ve hedeflerimizden 2014 Yılı Performans Programımızda yer alan tüm hedef ve faaliyetlerin uygulama aşamasında akademik ve idari personelimizce azami özveri ve gayretin gösterileceğinden emin olarak tüm kamuoyunun ve ilgili kurum ve kuruluşların bilgisine sunarım.

Prof. Dr. Gıyasettin BAYDAŞ

Rektör

I. GENEL BİLGİLER

I.AMAÇ VE HEDEFLER

Bingöl Üniversitesi Tarihçesi

Bingöl Üniversitesi kuruluşu 29.05.2007 tarih ve 5662 sayılı kanunla gerçekleşmiş bulunmaktadır. Çekirdeğini Bingöl Meslek Yüksekokulu oluşturmaktadır. Bingöl Meslek Yüksekokulu ise, 1983 yılında Fırat Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuştur. Eğitim ve öğretime ilk önceleri Elazığ'da mühendislik fakültesi kampüsünde başlayan yüksek okul 1987 yılından itibaren Bingöl'de prefabrik binalarda eğitim öğretimini sürdürmeye başlamıştır. 2004–2008 yılları arası eğitim faaliyetlerini güçlendirilmiş olan eski Bingöl Lisesi'nde sürdüren yüksek okul, 2008–2009 öğretim yılında hizmete açılan Ziraat Fakültesi binasına taşınmıştır. Öğretim faaliyetlerine Ziraat Fakültesi ve Fen Edebiyat Fakültesi Binalarında devam edilmektedir. 2012 yılında yapımı tamamlanan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi de açılarak eğitime başlanmıştır.

Kuruluşu ile birlikte hızla büyümeye çalışan ve ulusal seviyede kendini kabul ettirmek için mücadele içine girmiştir. Ülkemizin ihtiyacı olan insan gücünün yetiştirilmesine ve adı yöremizin gelişimine katkıda bulunmaktadır. Bingöl Üniversitesi, tek yerleşkeli bir sistem içinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Bingöl Üniversitesi, faaliyet göstereceği bütün alanlarda üstün nitelikli eğitim-öğretim ve araştırma yapmayı hedeflemektedir. Mevcut yapı içerisinde sahip olduğu nitelikli öğretim kadrosu ve gelişmekte olan altyapısı ile yoluna devam etmektedir.

Bingöl Üniversitesi önümüzdeki dönemde 6 Fakülte, 3 Yüksekokul, 4 Meslek Yüksekokulu ve 3 Enstitü ile yoluna devam edecektir. Üniversitemizde toplam 2908 ön lisans, 3478 lisans ve 330 yüksek lisans eğitimi verilmektedir.

Fakültelerin Kuruluşu;

1. Ziraat Fakültesi
2. Fen Edebiyat Fakültesi
3. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
4. Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
5. İlahiyat Fakültesi
6. Veteriner Fakültesi

Enstitülerin kuruluşu;

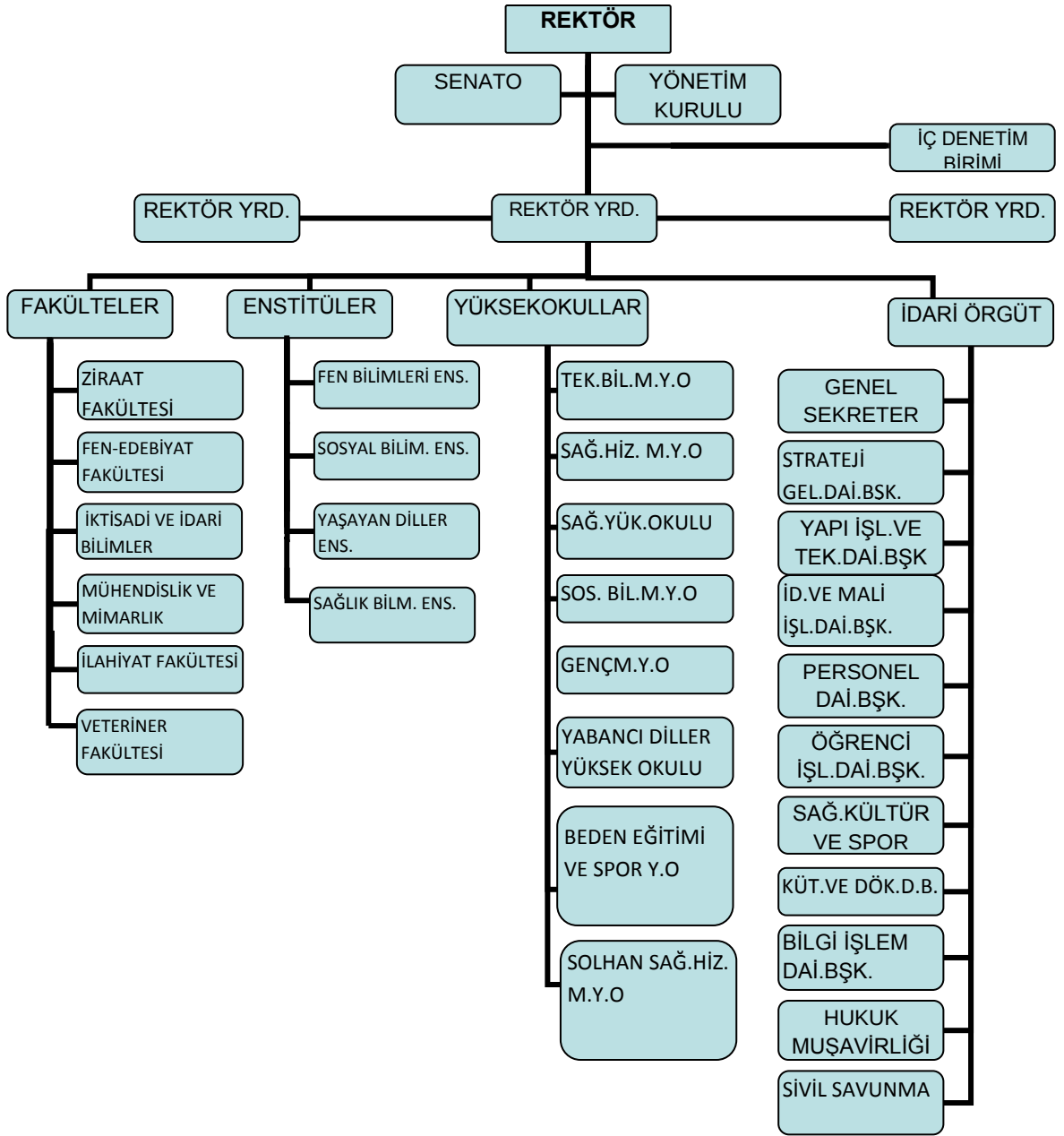
- 1.Fen Bilimleri Enstitüsü
- 2.Sosyal Bilimler Enstitüsü
- 3.Yaşayan Diller Enstitüsü
- 4.Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Yüksek Okulların Kuruluşu;

- 1.Sağlık Yüksek okulu
- 2.Yabancı Diller Yüksek Okulu
- 3.Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu

Meslek Yüksek Okullarının Kuruluşu;

- 1.Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu
- 2.Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu
- 3.Genç Meslek Yüksek Okulu
- 4.Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu
- 5.Solhan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu



MİSYON VE VİZYONUMUZ

Misyonumuz, Topluma yararlı, evrensel değerler ışığında, modern, yaratıcı ve pozitif düşünen, katılımcı, üretken ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden üstün nitelikli bireyler yetiştirmek, yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, üretimini toplum yararına sunarak bölgesel ve ulusal alanda gelişme ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamaktır.

Vizyonumuz, Bilimin ışığında, vereceği eğitim-öğretim ve yapacağı bilimsel araştırmalar ile Ülkemizin teknolojik, ekonomik ve sosyal alanda çağdaş uygarlık düzeyine çıkmasına katkıda bulunmaktır.

Üniversite

Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip, yüksek düzeyde eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve fakülte, enstitü, yüksekokul, bölüm, anabilim dalı, ana sanat dalı, bilim dalı, sanat dalı, araştırma ve uygulama merkezlerinden oluşan bir yükseköğretim kurumudur. Üniversite, devlet kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.

Rektör; Seçimi ve Atanması

Görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak öğretim üyeleri tarafından altı rektör adayı seçilerek belirlenir. Belirlenen rektör adaylarından Yükseköğretim Kurulunun seçeceği üç aday atanmak üzere Cumhurbaşkanı'na sunulur.

Cumhurbaşkanı bu üç adaydan birini rektör olarak atar. Üniversite veya Yüksek Teknoloji Enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eden rektörlerin görev süresi dört yıldır. Süresi sona erenler iki dönemden fazla rektörlük yapmamış olmak kaydıyla yeniden rektör olarak seçilip atanabilirler.

Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren öğretim üyeleri oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır olması aranır. Çoğunluk sağlanamadığı taktirde toplantı kırk sekiz saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçim yapılır. Geçerli oylara göre en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Adayların eşit oy almaları halinde öncelik sırası kura çekilmek suretiyle belirlenir.

Seçim sonucu bir tutanakla tespit edilerek, tutanak ve aday olarak belirlenen altı kişinin özgeçmişleri rektör tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

Yapılan seçimde aday sayısı altıdan eksik olduğu taktirde rektör adayı belirleme işlemi tamamlanmamış sayılır. Bu durum Yükseköğretim Kuruluna bildirilir ve her seferinde en geç bir ay içinde yeni aday seçimi için görevdeki rektör, ğretim üyelerini tekrar toplantıya çağırır. Yeni rektör atanıncaya kadar rektör veya vekilinin görevi devam eder.

Rektörlerin yaş haddi altmış yedidir. Ancak rektör atanmış olanlarda görev süresi bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, niversitenin aylıklı profesörleri arasından ikiden az olmamak kaydıyla, en çok üç kişiye rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık ğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır. Rektör gerekli grdğu hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Rektörün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görev süresi sona erer.

Rektör iznini Yükseköğretim Kurulu Başkanından alır. Rektör niversite merkezinin bulunduğu şhirden başka şehirlerde bulunan, niversiteye bağlı birimlerdeki çalışmalar ile niversitelerarası Kurul ve Rektörler Komitesi toplantılarına katılmak üzere yapacağı seyahatler dışında kalan, görev ve seyahatlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanına bildirir. Bu şekilde görevden ayrılmaların on beş günü geçmesi halinde Başkan Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir.

Rektör görev başında olmadığı zaman yardımcılarından birini vekil bırakır. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

II.YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bingöl niversitesinin kuruluşu 29 Mayıs 2007 tarih ve 5662 sayılı kanunla gerçekleşmiştir. 2547 sayılı kanunla bugünkü yapısına kavuşmuştur.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasında ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda niversitelerin görev ve sorumlulukları açıklanmıştır.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130 uncu maddesinde; Bu görevler;

Çağdaş eğitim-ğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-

öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzelkişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur.

Kanunda gösterilen usul ve esaslara göre, kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından, Devletin gözetim ve denetimine tâbi yükseköğretim kurumları kurulabilir.

Kanun, üniversitelerin ülke sathına dengeli bir biçimde yayılmasını gözetir.

Üniversiteler ile öğretim üyeleri ve yardımcıları serbestçe her türlü bilimsel araştırma ve yayında bulunabilirler. Ancak, bu yetki, Devletin varlığı ve bağımsızlığı ve milletin ve ülkenin bütünlüğü ve bölünmezliği aleyhinde faaliyette bulunma serbestliği vermez.

Üniversiteler ve bunlara bağlı birimler, Devletin gözetimi ve denetimi altında olup, güvenlik hizmetleri Devletçe sağlanır.

Kanunun belirlediği usul ve esaslara göre; rektörler Cumhurbaşkanınca, dekanlar ise Yükseköğretim Kurulunca seçilir ve atanır.

Üniversite yönetim ve denetim organları ile öğretim elemanları; Yükseköğretim Kurulunun veya üniversitelerin yetkili organlarının dışında kalan makamlarca her ne suretle olursa olsun görevlerinden uzaklaştırılamazlar.

Üniversitelerin hazırladığı bütçeler; Yükseköğretim Kurulunca tetkik ve onaylandıktan sonra Millî Eğitim Bakanlığına sunulur ve merkezi yönetim bütçesinin bağlı olduğu esaslara uygun olarak işleme tâbi tutularak yürürlüğe konulur ve denetlenir.

Yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları üniversiteler üzerinde Devletin gözetim ve denetim hakkını kullanma usulleri, öğretim elemanlarının görevleri, unvanları, atama, yükselme ve emeklilikleri, öğretim elemanı yetiştirme, üniversitelerin ve öğretim elemanlarının kamu kuruluşları ve diğer kurumlar ile ilişkileri, öğretim düzeyleri ve süreleri, yükseköğretime giriş, devam ve alınacak harçlar, Devletin yapacağı yardımlar ile ilgili ilkeler, disiplin ve ceza işleri, malî işler, özlük hakları, öğretim elemanlarının uyacakları koşullar, üniversitelerarası ihtiyaçlara göre öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, öğrenimin ve öğretimin hürriyet ve teminat içinde ve çağdaş bilim ve teknoloji gereklerine göre yürütülmesi, Yükseköğretim Kuruluna ve üniversitelere Devletin sağladığı malî kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir.

Vakıflar tarafından kurulan yükseköğretim kurumları, malî ve idarî konuları dışındaki akademik çalışmaları, öğretim elemanlarının sağlanması ve güvenlik yönlerinden, Devlet eliyle kurulan yükseköğretim kurumları için Anayasada belirtilen hükümlere tâbidir denilmektedir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesinde Yükseköğretim Kurulunun görevleri olarak;

- a) Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
 - b) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insangücü yetiştirmek,
 - c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
 - d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
 - e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
 - f) Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
 - g) Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
 - h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Senato

a) Kuruluş ve İşleyişi: Senato rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

Senato, her öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör, gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
2. Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
4. Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.
5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
7. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
8. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

a) Kuruluş ve İşleyişi: Üniversite yönetim kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
3. Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,
4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
5. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülteler

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur. Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

Dekan

a) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse, yeni bir dekan atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri: Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitüler

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar. Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir.

Lisansüstü eğitimi düzenleyecek enstitüleri henüz kurulmamış bulunan üniversitelerde, lisansüstü eğitim programları senatolarınca yapılacak yönerge esaslarına göre yürütülür. Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı mevzuatı hükümleri uyarınca yürütülecek uzmanlık eğitimi tıp fakültelerince uygulanır.

Enstitünün organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

Enstitü müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Rektör ve dekan öneri ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gereken istişarelerde bulunurlar.

Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Yüksekokullar

Yüksekokullar; ön lisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya ana sanat dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanunla fakülte kurulu ve fakülte kurulu yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında

araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir. Bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, Türkçe, yabancı diller, inkılap tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi bölümleri rektörlüğe bağlı olarak da kurulabilir.

Bir fakültede veya yüksekokulda aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır. Bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya anasanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde fakültelerde, dekanca; fakülteye bağlı yüksekokullar müdürün önerisi üzerine dekanca; rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Dekan atamaları rektörlüğe bildirir.

Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcıları değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer. Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı fakülte veya yüksekokul kuruluna atılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar. Bölüm Kurulu; bölüm başkanının başkanlığında, varsa yardımcıları, o bölümü oluşturan anabilim veya anasanat dalları başkanlarından oluşur. Bölüm kurulu, bölüm ile bölüme bağlı anabilim veya anasanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin, programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkanlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri

Yükseköğretim Kurumlarının idari Teşkilatı ve Görevleri, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının idari Teşkilatı Hakkında 07/10/1983 tarih ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin yedinci bölümde belirtilmiştir.

Üniversite idari Teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşur:

- a) Genel Sekreterlik,**
- b) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,**
- c) Personel Daire Başkanlığı,**
- d) İdari ve Mali işler Daire Başkanlığı**
- e) Öğrenci işleri Daire Başkanlığı,**
- f) Sağlık,Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,**
- g) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı,**
- h) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,**
- i) Hukuk Müşavirliği,**
- j) Yapı işleri ve Teknik Daire Başkanlığı**

III.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Üniversitemiz, hazine adına tapulu ve Üniversitemize tahsisli 605.133,30 m² yüzölçümündeki alanlar üzerine kurulmuştur.

Üniversitemizde akademik ve idari personelimiz için toplam 144 daireden oluşan lojmanları bulunmaktadır. Mevcut lojmanlar; Rektörlük Kampüsündedir.

Bingöl Üniversitesi Merkez Kampus yerleşkesinde 2011 yılında yapımına başlanmış olan Merkez kütüphanemiz 9520m² kapalı alan 1360 kişi kapasiteli olarak hizmete 2012 yılının Ağustos ayında hizmete girmiştir.Kütüphanemiz 2 kat ve bodrumdan oluşmaktadır.Bodrum katı depo olarak kullanılmaktadır birinci katta ise bir çalışma salonu internet salonu,okuma salonu, kafeterya ve özürlü wcler bulunmaktadır.İkinci katta ise büyük bir okuma salonu,idare bölümü çalışanların odası ve normal wcler bulunmaktadır.

FizikselYapı

BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ FİZİKİ GERÇEKLEŞME TABLOSU					
S.N.	TANIMI	M2	DERSLİK SAYISI	İDARİ ODA VE LOJMAN SAYISI	ÖĞRETİM ÜYESİ OFİS SAYISI
1	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	24000 M2	86 adet derslik	155 adet	
2	ZİRAAT FAKÜLTESİ	24800 M2	50 adet derslik	97 adet	
3	İİBF FAKÜLTESİ	16000M2	54 adet derslik	150 adet	
3	LOJMANLAR	34256,36 M2		144adet lojman	
4	MİSAFİR HANE VE SOSYAL TESİSLER	5160,24 M2			
5	KÜTÜPHANE BİNASI	3200 M2			
6	MERKEZİ ARAŞTIRMA LAB.	2976 M2			
7	MERKEZİ KAFETERYA VE YEMEKHANE	4271 M2			
8	REKTÖRLÜK VE İDARİ BİNA	5000 M2		73 adet	
9	REKTÖRLÜK KONUTU VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ	750 M2			
10	SPOR SAHALARI SOYUNMA ODASI	178 M2			

11	SPOR SAHALARI	2300 M2			
----	---------------	---------	--	--	--

Kantin,Kafeterya ve Yemekhaneler

1.2.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar				
Bölümler		Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi		1	1500 m ²	600
Personel Yemekhanesi		1	550,25 m ²	100
Fen Edebiyat Fak.Kantini		1	300 m2	600
Merkezi Kafeterya		1	300 m ²	600
İ.İ.B.F.		1	273 m ²	550
ZİRAAT FAK.		1	160 m ²	250
Toplam		7	3.083,25 m2	2700
Misafirhaneler				
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasitesi (Kişi)	
				Toplam
Misafirhaneler	1	1535.14 m ²	62	62
Toplam	1	1535.14 m ²	62	62

Lojman Sayısı (Adet)	144
Dolu Lojman Sayısı (Adet)	144
Boş Lojman Sayısı (Adet)	0

Spor Tesisleri

Spor Tesisleri			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Açıklamalar
Kapalı Spor Tesisleri	2	Fitness Salonu(161,06 m ²)-Yüzme Havuzu(58,20 m ²)	Fitness Salonu – Yüzme Havuzu
Açık Spor Tesisleri	3	Halı Saha(926 m ²) - Tenis Kortu(668 m ²) - Basketbol Sahası(420 m ²)Voleybol Sahası(374m ²)	Halı Saha -Tenis Kortu -Basketbol Sahası-Voleybol Sahası

Toplantı Konferans Salonları

	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasites i	Kapasites i
	0–50	51–75	76–100	101–150	151–250	251–Üzeri
Toplantı Salonu						-
Fen Edebiyat Rektörlük						320 396 180

Ziraat						
Toplam						896

Ambar Alanları

	Adet	m²
Ambar Sayısı	10	345

Arşiv Alanları

	Adet	m²
Arşiv Sayısı	4	112

IV.Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Merkez Kütüphanede 14.110 kitabımız, 1140 süreli yayın bulunmaktadır. 8 Online veritabanı (5 tam metin, 1 bibliyografik + özet, 1 elektronik kitap, 1 arama motoru) mevcuttur. 52.405 elektronik kitap, 12.492 tam metin elektronik dergi sayılarına ulaşmıştır.

Koleksiyondan da anlaşılabileceği gibi bir kütüphane dermesinde çok çeşitli yayınlar bulunmaktadır. Ayrıca, bilimsel yayınlarda elektronik biçimin oranı gittikçe artmaktadır. Diğer taraftan, hiçbir kütüphanenin kendi başına tüm yayınlara sahip olmasının mümkün olmadığı anlaşılmış, sahip olma yerine “erişim” anlayışı ön plana çıkmıştır. Kütüphaneler satın aldıkları yayın maliyetlerini azaltmak için ortaklaşa girişimin önemini kavramış ve

birlikte hareket etmeye çalışmaktadırlar. Bingöl Üniversitesi Merkez Kütüphanesi de işbirliği çalışmalarını desteklemektedir.

Merkez Kütüphanemiz bilgiye ve bilgi kaynaklarına ulaşımı hızlandırmak ve fakülte, yükseköğretim birim kütüphanelerimize de bilgi hizmetlerini ulaştırmak amacıyla oluşturduğu web sitesi ile elektronik ortamda da hizmetlerini devam ettirmektedir. Web sitemiz aracılığı ile verilen hizmetler; çeşitli konsorsiyumlar vasıtasıyla (ANKOS, EKUAL) tam metin online veri tabanlarına ve online bilimsel dergilere abone olunarak bunları kullanıcılarımıza sunmak, günümüzde bilimsel araştırmalar için çok önemli bir kaynak teşkil eden online veri tabanlarından Web of Science (ScienceCitation Index Expanded, SocialSciencesCitation Index, Conference ProceedingsCitation Index- Science,Conference ProceedingsCitation Index- SocialScience&Humanities), EbscoHost, EducationResearch Complete, Wiley-Blackwell, Science Direct, Taylor & Francis Online Journals, EbraryAcademic Complete, Springer ve Jstor aboneliği sağlanmış ve bunların yanı sıra çok sayıda deneme amaçlı veritabanı ve tam metin bilimsel dergi ve kitap web sayfamızdan erişime açılmıştır. Online danışma kaynakları, e-kitaplar, e-dergiler, Bingöl Üniversitesi yurtdışı dergilerde yayınlanmış bilimsel yayın kataloğu, yurtiçi bilgi merkezlerinin bağlantıları, e-duyuru listesi, online istek formları, YORDAM katalog sorgulama ekranı ile merkez kütüphane koleksiyonuna erişim, akademik ve resmi kurum bağlantıları, iletişim bilgileri, bu hizmetlerden bazılarıdır.

Online veritabanlarından yapılan bilgi tarama ve elektronik bilgi erişim hizmetlerinden (e-posta ile bilgi gönderimi, diskete kayıt, print ve benzeri) araştırmacılarımız hiçbir ücrete tabi tutulmadan yararlanabilmektedir. Ayrıca kullanıcılarımız internet ortamında bilgiye hızlı erişim hizmeti verilmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde basılı yayınlara ISBN (Uluslararası Standart Kitap Numarası) ve ISSN (Uluslararası Süreli Yayın Standart Numarası) sağlama hizmetleri yürütülmektedir.

Üniversitelerin Bilgi ve Bilgi Yönetimi bölümlerinde öğrenimlerine devam eden lisans öğrencileri mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmek üzere Merkez Kütüphanemizin çeşitli birimlerinde 1 ay süre ile eğitim stajı düşünülmektedir.

Personelin bilgi teknolojisi / enformasyon ve dokümantasyon / bilgi hizmetleri alanlarındaki yenilikleri takip amacı ile yurtiçinde düzenlenen çeşitli seminer, konferans,

panel, sempozyum gibi toplantılara katılımcı ya da aktif olarak katılımları Rektörlük oluru ile sağlanmaktadır.

- Üniversitemiz mensuplarına yönelik elektronik danışma hizmeti kapsamının genişletilmesi
- Personel ve kullanıcılarla elektronik iletişim yollarının artırılması
- Belge sağlama hizmetlerinin elektronik olarak verilmesi
- Kütüphane web sayfası üzerinden erişilebilen “kullanıcı eğitimi” ve “görsel kütüphane turu”nun gerçekleştirilmesi
- Elektronik kaynaklara yerleşke dışından erişimin yaygınlaştırılması
- Engelli öğrenciler için özel bir birim oluşturulması
- Ödünç verme politikasının yenilenmesi
- Gecikme cezaları için politika saptanması
- Kütüphanelere “öneri kutuları” konulması
- Üniversitemiz öğrenci temsilcileri ile işbirliği yapılarak, kütüphane hakkındaki istek ve dileklerinin öğrenilmesi
- Elektronik kaynak koleksiyon geliştirme politikası oluşturulması
- Mevcut elektronik kaynakların içerik ve kullanımına yönelik değerlendirme yapılması
- Denemeye açılan elektronik veri tabanları hakkında kullanıcılardan geri bildirim alınabilmesi için elektronik form hazırlanması
- Kütüphanelerdeki bilgisayar sayısının artırılması
- Kablosuz ağ sistemi kurulması
- Bilgi okur-yazarlığı dersinin Üniversite programında yer alması için çalışmalar yapılması
- Üniversitemiz öğretim üye ve görevlilerinin ISI SCI- Expanded ve SSCI yer alan yayınları düzenli olarak web sayfamız üzerinden duyurulması
- Kütüphaneden erişilebilen bibliyografik ve tam metin veri tabanlarının kullanımına yönelik tanıtımlarının web sayfamız üzerinden duyurulması
- Yabancı dil eğitimini destekleyici bir film koleksiyonu oluşturulması
- Üniversitemizdeki ders programlarına yönelik televizyon, CD, VCD, DVD gibi araçlar satın alınarak hizmete sunulması
- Günümüz koşullarına uygun bir bağış ve değişim politikası oluşturulması

- Ücretli bilgi ve belge sağlama projesi
- Kullanıcılar ve personel için yeterli sayıda masa ve sandalye sağlanması
- Gör-ışit/toplantı salonlarının Merkez Kütüphane bünyesinde oluşturulması
- Personelin kullandığı ofis mobilyalarının ergonomik olmasının sağlanması
- Kullanıcılar için oturma köşeleri hazırlanması
- Kütüphane bina girişlerine sıcak/soğuk içecek makinesi konulması
- Kütüphane bilgi kaynaklarının tanıtımı ve kullanımına yönelik, kullanıcılara özel tanıtım programlarının yapılması

Yazılım ve WEB Tasarım Grubu

- Bilgi sistemleri ve üniversite kapsamında yeni bileşenlerinin tespit edilen ihtiyaçlar ve Daire Başkanı tarafından kendisine verilen yazılım projelerinin/düzeltilmelerinin /güncellemelerinin analizi, veritabanı tasarımı ve kodlamasını yapmak.
- Program için gerekli veritabanı analizini ve tasarımını standartlara uygun hale getirmek. Programı kullanacak kişilere gerekli eğitimi vermek.
- Kurumun ihtiyacı olan program kodlarını yazmak ihtiyacı olan yazılımları geliştirmek. Kurum bünyesinde kullanılmasını sağlamak.
- Veritabanından istenilen verileri, gerekli istatistikî raporları hazırlamak, sunmak.
- Verilen yazılım projelerinin analizini yapmak, iş akışını çıkarmak, gerekli verileri toplamak, raporunu hazırlamak, sunmak
- Daha yeni teknolojiler kullanan, daha hızlı, daha güvenli yazılımlar için teknolojiyi takip etmek, araştırmalar yapmak ve bu doğrultuda yazılımları güncellemek
- Üniversite Akademik ve idari birimlerin talepleri ve birim iş planları doğrultusunda web sayfaların tasarlanması ve güncellenmesi. Belirlenen ihtiyaçlara cevap vermek üzere web hizmeti verecek yazılımların tasarlanması, yönetilmesi ve güncellenmesi
- Bingöl Üniversitesi ana sayfa tasarımı ve güncellemelerini yapmak.
- Üniversitedeki diğer birimlere gerekli durumlarda web tasarım desteği vermek.
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca geliştirilen yazılımların ara yüz tasarımlarını yaparak katkı sağlamaktır.

Ağ ve Sistem Yönetim Grubu

- Kampüs ağ altyapısının fiziksel kurulumunun sağlanması, düzenlenmesi ve bakımının yapılması
- Ağda kullanılacak aktif/pasif cihazların belirlenmesi, yeni servisler ilave edilebilmesi için gereken sistem altyapısını tasarlanması, geliştirilmesi ve entegrasyonunun yürütülmesi.
- Merkezi network yönetimin sağlıklı uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısının oluşturulması, mevcut aktif cihazların yazılım versiyonlarının tespiti ve güncelleme.
- İnternet kullanım trafiğinin merkezi sistemde sürekli gözlemlenmesi, hataların analiz edilip raporlanması, aktif cihazların performans takibinin yapılarak problemleri noktalara operasyon yapılarak dinamikliğin sağlanması.
- Üniversite içinde var olan ve yeni kurulan birimlere internet ve ağ bağlantıları kurulması, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmesi ve sorunların çözümüne yardımcı olunması.
- Kampüslere yeterli hız ve bant genişliğinde, kesintisiz internet erişiminin sağlanması, sanal ağlar oluşturularak internet trafiğinin optimize edilmesi.
- IP adreslerinin organizasyonu ve ağ güvenliğinin sağlanması
- Kampüs Ağ topolojisinin çıkartılması, yeni teknolojileri takip ederek mevcut altyapıya yenilikler ekleme konusunda araştırmalar yapılması.
- Standartlara ve Kurallara Uygun Ağ Kullanımı/Yönetimi ve iyi bir dokümantasyon sisteminin kurulması gibi benzeri görevleri yürütürler.
- Sistem yönetimi servisi sorumluluğunda bulunan sunucuların bakım, onarım, ve sistem/fiziksel kurulumunu yapmak.
- Sistem Yönetimi Servisine ait mekânların emniyetini, tertip ve düzenini sağlamak
- Sistem Yönetimi Servisi sorumluluğunda bulunan sunucuların periyodik olarak yedeklerini almak.
- Sistem Yönetimi Servisi sorumluluğunda bulunan sunucuların en verimli nasıl çalışacağı konusunda donanımsal ve yazılımsal araştırma ve testler yapmak.
- Sistem Yönetimi Servisi sorumluluğunda bulunan sunucuların üst düzey güvenliğini sağlamak.

- Sunucular, işletim sistemleri, güvenlik vb. konularda sürekli araştırma yapmak, çözümler aramak, bu konular ile ilgili bilgileri servis personeline aktarmak, uygun çözümleri sisteme uyarlamak.
- Periyodik olarak sunucuları ve verilen servisleri kontrol etmek, sorun halinde en kısa sürede müdahale etmek.
- Kurumun network yapısının aktif /çalışır olmasını sağlamak.
- Kurum ve birim içinde oluşan sistem arızalarını gidermek.
- E-posta sistemi yönetimi, smtp gateways, spam /virüs koruma politikalarının belirlenmesi, uygulanması
- Web serverdatabase'leri ve genel kullanıcı database'leri yönetmek, Web alanları FTP hesaplarının yönetmek, DNS (Alan adı) düzenlemek ve kontrol etmek
- E-posta hesapları (bingol.edu.tr uzantılı) sağlamak, . Firewall (Güvenlik) politikalarının belirlemek ve uygulamakla görevlidirler

Teknik Servis Grubu

- Tüm birimler ve personelimizin bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimi konusunda yaşadığı yazılım ve donanımsal teknik arızalara müdahale etmekle görevlidir.
- Elektronik aygıtların bakım işlemleri ile birlikte bilgisayar kurulum, güncelleme, virus koruma, büro teknik destek v. b. işlemleri ile sahip olunan imkanlar çerçevesinde tamiri mümkün olabilen aygıtların elektronik bakım ve onarım işlerini de yürütür.
- Ayrıca yeni alınan Bilgisayar, Notebook, Yazıcıların da kurulumu yapılmakta ve garanti kapsamı süresince arızaları takip edilmekte, Ağ yapısı içinde İç IP dağıtımını yapmak ve düzenlemekle görevlidirler.

WEB HİZMETLERİ

- Bingöl Üniversitesi
- Bilgi İşlem Merkezi
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

- Personel Daire Başkanlığı
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- Yaşayan Diller Enstitüsü
- Sosyal Bilimler Enstitüsü
- Fen Bilimleri Enstitüsü
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü
- Proje Birimi
- ERASMUS/LLP
- FARABİ Değişim Programı
- Özürlü Öğrenci Birimi
- Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi

OTOMASYON HİZMETLERİ

- Personel
- Kütüphane
- SKSD
- Ders Programı
- Müfredat Programı

AĞ SİSTEMLERİ KURULUMU

- Sistem Kurulumu (Rektörlük ve Ziraat Fakültesi)
- Kablosuz Ağ Kurulumu
- Fen Edebiyat Fakültesi Ağ Kurulumu
- Sosyal Tesisler Ağ Kurulumu
- Merkezi Kafeterya ve Yemekhane Ağ Kurulumu

LABORATUVAR KURULUMU

- Bilgisayar Laboratuvarı
- Uzaktan Eğitim Sınıfı
- Multimedya Dil Sınıfı

MAİL GRUPLARI

- Yönetim Kurulu
- Senato
- Akademik Personel
- İdari Personel
- Daire Başkanları
- Ziraat Fakültesi
- İlahiyat Fakültesi
- Fen-Edebiyat Fakültesi
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- Meslek Yüksek Okulu
- Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- Solhan Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- Sosyal Bilimler MYO
- Teknik Bilimler MYO
- Genç MYO
- Rektörlüğe Bağlı Birimler
- Yabancı Diller Yüksek Okulu
- Sağlık Yüksek Okulu
- Öğretim Üyeleri
- Araştırma Görevlileri
- Öğretim Görevlileri

DİĞER HİZMETLER

- Santral Kontrol-Konfigürasyon ve Raporlama
- Personel ve Öğrenci Kimlik Basım Faaliyetleri
- Kullanıcı Bilgisayarlarına Antivirüs Kurulumu
- Güvenlik izleme Merkezi
- Personel Takip Sistemi
- Otomatik Geçiş Sistemi (OGS,KGS)

V.İNSAN KAYNAKLARI

Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	13	27	40		
Doçent	17	51	68		
Yrd. Doçent	74	54	128		
Öğretim Görevlisi	65	59	124		
Okutman	23	26	49		
Çevirici	-	1	1		
Eğitim- Planlamacısı	-	1	1		

Araştırma Görevlisi	160	55	215		
Uzman	2	17	19		
Toplam	354	291	645		

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan		
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent	2	
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam	2	

Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan			Sayı
Profesör			4
Toplam			4

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	48	131	91	29	38	20
Yüzde	13	37	25	8	11	6

İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	154	136	290
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	4	19	23
Teknik Hizmetleri Sınıfı	30	35	65
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	2	2
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	13	21	34
Toplam	201	213	414

İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.

Kişi Sayısı		38	81	77	5
Yüzde		20	40	38	2

İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	111	17	13	31	14	15
Yüzde	55	8	7	15	7	8

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	34	63	43	29	31	2
Yüzde	17	31	21	15	15	1

Daimi işçi

İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	30	-	30
Toplam	30	-	30

Daimi İşçilerin Eğitim Durumu

Eğitim Derecesi				
İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Lisansüstü
15	11	4	--	--

Daimi İşçilerin Hizmet Süresi

Hizmet Süresi					
1–3 Yıl	4–6 Yıl	7–10 Yıl	11–15 Yıl	16–20 Yıl	21– Üzeri
30	--	--	--	--	--

Daimi İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılım

Yaş Aralığı					
21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
3	7	6	11	3	--

4/C li Personel**4/C’li Personellerin Eğitim Durumu**

Eğitim Derecesi				
İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Lisansüstü
--	1	2	1	--

4/C’li Personellerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş Aralığı					
21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
--	--	4	--	--	--

4/B li Personel

	Dolu	Boş	Toplam
4/B li Personel	3		3

VI.2013-2014 YILI FAKÜLTE/PROGRAMA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI

Bingöl Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu				
Program Adı	Sınıf	Bayan	Erkek	Toplam
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	1	19	10	29
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	2	15	24	39
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ)	1	11	15	26
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ)	2	13	26	39
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (Uzaktan Eğitim)	2	6	15	21

Turizm ve Otel İşletmeciliği (İÖ)	1	1	5	6
Turizm ve Otel İşletmeciliği (İÖ)	2	0	1	1
Toplam Öğrenci Sayısı:		307	522	829

Bingöl Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu				
Program Adı	Sınıf	Bayan	Erkek	Toplam
Arıcılık	2	0	12	12
Bahçe Tarımı	1	8	13	21
Bahçe Tarımı	2	7	34	41
Bilgisayar Programcılığı	1	19	24	43
Bilgisayar Programcılığı	2	14	76	90
Bilgisayar Programcılığı (İÖ)	1	6	35	41
Bilgisayar Programcılığı (İÖ)	2	16	72	88
Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama	2	2	10	12
Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama (İÖ)	2	0	1	1
Elektrik	1	1	41	42
Elektrik	2	1	112	113
Elektrik (İÖ)	1	2	32	34
Elektrik (İÖ)	2	1	66	67
Elektronik Haberleşme Teknolojisi	1	11	37	48
Elektronik Haberleşme Teknolojisi	2	9	69	78
Elektronik Haberleşme Teknolojisi (İÖ)	2	16	70	86
Endüstriyel Kalıpcılık	1	0	21	21
Endüstriyel	2	0	37	37

Kalıpçılık				
Halıcılık ve Kilimcilik	1	7	11	18
Halıcılık ve Kilimcilik	2	12	13	25
İnşaat	2	0	1	1
İnşaat Teknolojisi	1	5	39	44
İnşaat Teknolojisi	2	12	53	65
İnşaat Teknolojisi (İÖ)	1	4	43	47
İnşaat Teknolojisi (İÖ)	2	10	69	79
Laborant ve Veteriner Sağlık	1	27	16	43
Laborant ve Veteriner Sağlık	2	24	29	53
Laborant ve Veteriner Sağlık (İÖ)	1	22	16	38
Laborant ve Veteriner Sağlık (İÖ)	2	29	18	47
Mekatronik	1	1	36	37
Mekatronik	2	1	37	38
Peyzaj ve Süs Bitkileri	1	5	18	23
Peyzaj ve Süs Bitkileri	2	26	30	56
Tarla Bitkileri	1	12	38	50
Tarla Bitkileri	2	29	64	93
Tarla Bitkileri (İÖ)	1	2	11	13
Tarla Bitkileri (İÖ)	2	1	3	4
Tekstil Teknolojisi	1	11	3	14
Tekstil Teknolojisi	2	33	6	39
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	1	21	3	24
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	2	0	6	6

Toplam Öğrenci Sayısı:	407	1325	1732
-------------------------------	------------	-------------	-------------

Program Adı	Fen-Edebiyat Fakültesi			Toplam
	Sınıf	Bayan	Erkek	
Biyoloji	2	1	0	1
Biyoloji	3	1	3	4
Biyoloji	4	38	25	63
Biyoloji (İÖ)	4	1	6	7
Felsefe	1	46	15	61
Felsefe	2	35	21	56
Felsefe	3	32	18	50
Felsefe	4	33	11	44
Felsefe (İÖ)	1	30	28	58
Felsefe (İÖ)	2	25	31	56
Felsefe (İÖ)	3	32	17	49
Felsefe (İÖ)	4	24	22	46
Fizik	3	0	1	1
Fizik	4	4	6	10
İngiliz Dili ve Edebiyatı	0	37	27	64
İngiliz Dili ve Edebiyatı	1	36	12	48
İngiliz Dili ve Edebiyatı	2	25	16	41
İngiliz Dili ve Edebiyatı	4	29	14	43
İngiliz Dili ve Edebiyatı (İÖ)	0	49	27	76
İngiliz Dili ve Edebiyatı (İÖ)	1	14	16	30
İngiliz Dili ve Edebiyatı (İÖ)	2	21	17	38
İngiliz Dili ve Edebiyatı (İÖ)	4	31	16	47
Kimya	4	10	8	18
Kimya (İÖ)	4	0	2	2
Kürt Dili ve Edebiyatı	1	12	29	41
Matematik	3	25	17	42
Matematik	4	20	26	46
Matematik (İÖ)	2	0	2	2
Matematik (İÖ)	3	23	12	35

Matematik (İÖ)	4	17	24	41
Moleküler				
Biyoloji ve	1	20	17	37
Genetik				
Sosyal Hizmet	1	52	62	114
Sosyal Hizmet	2	64	57	121
Sosyal Hizmet				
(İÖ)	1	44	71	115
Sosyal Hizmet				
(İÖ)	2	56	60	116
Sosyoloji	1	39	22	61
Sosyoloji	2	41	19	60
Sosyoloji	3	26	21	47
Sosyoloji	4	34	13	47
Sosyoloji (İÖ)	1	37	22	59
Sosyoloji (İÖ)	2	39	20	59
Sosyoloji (İÖ)	3	32	19	51
Sosyoloji (İÖ)	4	22	24	46
Tarih	1	22	37	59
Tarih	2	26	21	47
Tarih	3	22	24	46
Tarih	4	21	26	47
Tarih (İÖ)	1	17	36	53
Tarih (İÖ)	2	14	33	47
Tarih (İÖ)	3	23	30	53
Tarih (İÖ)	4	22	26	48
Türk Dili ve				
Edebiyatı	1	39	22	61
Türk Dili ve				
Edebiyatı	2	39	15	54
Türk Dili ve				
Edebiyatı	3	21	24	45
Türk Dili ve				
Edebiyatı	4	34	17	51
Türk Dili ve				
Edebiyatı (İÖ)	1	25	34	59
Türk Dili ve				
Edebiyatı (İÖ)	2	19	35	54
Türk Dili ve				
Edebiyatı (İÖ)	3	27	17	44
Türk Dili ve				
Edebiyatı (İÖ)	4	23	23	46
Zaza Dili ve				
Edebiyatı	1	11	15	26
Toplam Öğrenci		1562	1331	2893

Sayısı:

Genç Meslek Yüksekokulu				
Program Adı	Sınıf	Bayan	Erkek	Toplam
Çocuk Gelişimi	1	40	0	40
Çocuk Gelişimi (İÖ)	1	37	0	37
Elektrik	1	1	12	13
Elektrikli Cihaz Teknolojisi	2	0	5	5
Organik Tarım	1	6	6	12
Organik Tarım	2	17	26	43
Su Ürünleri	1	0	1	1
Su Ürünleri	2	4	6	10
Su Ürünleri (İÖ)	2	0	3	3
Toplam Öğrenci Sayısı:		105	59	164

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi				
Program Adı	Sınıf	Bayan	Erkek	Toplam
İktisat	1	34	20	54
İktisat	2	37	23	60
İktisat	3	20	23	43
İktisat (İÖ)	1	25	28	53
İktisat (İÖ)	2	22	34	56
İktisat (İÖ)	3	18	23	41
İşletme	1	17	37	54
İşletme	2	28	27	55
İşletme	3	24	28	52
İşletme	4	21	40	61
İşletme (İÖ)	1	18	36	54
İşletme (İÖ)	2	21	31	52
İşletme (İÖ)	3	21	29	50
İşletme (İÖ)	4	21	33	54
Toplam Öğrenci Sayısı:		327	412	739

İlahiyat Fakültesi				
Program Adı	Sınıf	Bayan	Erkek	Toplam

İlahiyat	0	51	34	85
İlahiyat	1	49	31	80
İlahiyat	2	0	1	1
İlahiyat	3	37	22	59
İlahiyat (İÖ)	0	47	42	89
İlahiyat (İÖ)	1	37	39	76
İlahiyat (İÖ)	2	0	1	1
İlahiyat (İÖ)	3	23	34	57
Toplam Öğrenci Sayısı:		244	204	448

Mühendislik-Mimarlık Fakültesi				
Program Adı	Sınıf	Bayan	Erkek	Toplam
İnşaat Mühendisliği	1	7	44	51
İnşaat Mühendisliği	2	4	57	61
İnşaat Mühendisliği	3	11	47	58
Makine Mühendisliği	1	9	43	52
Makine Mühendisliği	2	5	41	46
Makine Mühendisliği (İÖ)	1	3	48	51
Makine Mühendisliği (İÖ)	2	6	39	45
Toplam Öğrenci Sayısı:		45	319	364

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu				
Program Adı	Sınıf	Bayan	Erkek	Toplam
Çocuk Gelişimi	1	40	1	41
Çocuk Gelişimi	2	40	0	40
Çocuk Gelişimi (İÖ)	1	41	0	41
Çocuk Gelişimi (İÖ)	2	52	0	52
Patoloji Laboratuvar	1	15	15	30

Teknikleri				
Patoloji				
Laboratuvar	2	43	14	57
Teknikleri				
Patoloji				
Laboratuvar	1	16	14	30
Teknikleri (İÖ)				
Tıbbi				
Dokümantasyon	1	30	10	40
ve Sekreterlik				
Tıbbi				
Dokümantasyon	2	22	12	34
ve Sekreterlik				
Tıbbi				
Dokümantasyon	1	19	23	42
ve Sekreterlik				
(İÖ)				
Tıbbi				
Dokümantasyon	2	18	19	37
ve Sekreterlik				
(İÖ)				
Tıbbi				
Laboratuvar	1	21	10	31
Teknikleri				
Tıbbi				
Laboratuvar	2	32	32	64
Teknikleri				
Tıbbi				
Laboratuvar	1	13	17	30
Teknikleri (İÖ)				
Tıbbi				
Laboratuvar	2	21	23	44
Teknikleri (İÖ)				
Yaşlı Bakımı	1	28	12	40
Yaşlı Bakımı	2	26	10	36
Yaşlı Bakımı	1	21	21	42
(İÖ)				
Yaşlı Bakımı	2	20	12	32
(İÖ)				
Toplam Öğrenci		518	245	763
Sayısı:				

		Sağlık Yüksekokulu		
Program Adı	Sınıf	Bayan	Erkek	Toplam
İş Sağlığı ve	1	35	49	84
Güvenliği				
İş Sağlığı ve	1	35	54	89
Güvenliği (İÖ)				

Toplam Öğrenci Sayısı:	70	103	173
-------------------------------	-----------	------------	------------

Veteriner Fakültesi				
Program Adı	Sınıf	Bayan	Erkek	Toplam
Veteriner	1	19	33	52
Toplam Öğrenci Sayısı:		19	33	52

Ziraat Fakültesi				
Program Adı	Sınıf	Bayan	Erkek	Toplam
Bahçe Bitkileri	1	8	14	22
Bahçe Bitkileri	2	2	13	15
Bahçe Bitkileri	3	13	32	45
Bahçe Bitkileri	4	17	31	48
Bitki Koruma	1	18	24	42
Bitki Koruma	2	8	22	30
Su Ürünleri Mühendisliği	1	1	0	1
Tarla Bitkileri	1	9	20	29
Tarla Bitkileri	2	8	16	24
Tarla Bitkileri	3	8	29	37
Tarla Bitkileri	4	13	32	45
Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	3	2	1	3
Zootekni	4	0	10	10
Toplam Öğrenci Sayısı:		107	244	351

VII.2013-2014 BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI

BİRİM ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Bingöl Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	280	204	484	217	94	311	522	307	829
Bingöl Teknik Bilimler	889	298	1187	436	109	545	132	407	1732

Meslek Yüksekokulu							5		
Fen-Edebiyat Fakültesi	661	895	1556	670	667	1337	1331	1562	2893
Genç Meslek Yüksekokulu	56	68	124	3	37	40	59	105	164
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	198	181	379	214	146	360	412	327	739
İlahiyat Fakültesi	88	137	225	116	107	223	204	244	448
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	232	36	268	87	9	96	319	45	364
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	116	297	413	129	221	350	245	518	763
Sağlık Yüksekokulu	49	35	84	54	35	89	103	70	173
Veteriner Fakültesi	33	19	52	0	0	0	33	19	52
Ziraat Fakültesi	244	107	351	0	0	0	244	107	351
TOPLAM	2846	2277	5123	1926	1425	3351	4797	3711	8508

VIII. PERFORMANS BİLGİLERİ

Misyonumuz, Topluma yararlı, evrensel değerler ışığında, modern, yaratıcı ve pozitif düşünen, katılımcı, üretken ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden üstün nitelikli bireyler yetiştirmek, yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, üretimini toplum yararına sunarak bölgesel ve ulusal alanda gelişme ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamaktır.

Vizyonumuz, Bilimin ışığında, vereceği eğitim-öğretim ve yapacağı bilimsel araştırmalar ile Ülkemizin teknolojik, ekonomik ve sosyal alanda çağdaş uygarlık düzeyine çıkmasına katkıda bulunmaktır.

.

A-Temel Değerler ve Politikalar

1.Temel Değerler

Bingöl Üniversitesi öğrenciyi bütün eğitim çalışmalarının merkezine yerleştirir ve şu temel değerler üzerinde durur:

1. Kişiyi saygı,
2. Zihinsel gelişmişlik,

3. Bilimsel üretkenlik,
4. Yenilik ve dinamizm,
5. İşbirliği yapma,
6. Sosyal sorumluluk,
7. Dünyaya açılma ve farklılık

2. Politikalar

Bingöl Üniversitesinin misyon ve vizyonundan hareketle günlük çalışmalarda uyulması gereken ilkeler, politikalar olarak belirlenmiştir. Üniversitemizin politikaları çeşitli yönlerden ele alınmış ve aşağıdaki gibi sıralanmıştır:

2.1. Kalite Politikası

- Katılımcı bir yönetim anlayışı ile üniversitemizde verimliliği yükseltmek,
- Eğitim, araştırma ve yayınlarda niteliğe önem vermek,
- Bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak personele, öğrencilere ve çevreye daha nitelikli hizmet sunmak,
- Mevcut kaynakları etkili ve verimli kullanmak,
- Üniversitemizin hizmet ve faaliyetlerini sürekli geliştirerek kalite politikasını sürdürmek,
- Hizmetten yaralananların memnuniyetlerini artırmak için memnuniyet araştırmaları yapmak,
- Bütün bu çalışmaları toplam kalite yönetimi çerçevesinde oluşturulacak özgün bir modele uygun olarak yürütmek.

2.2. Eğitim, Araştırma ve Yayın Politikası

- Eğitim öğretim programlarını günümüz eğitim ve bilim anlayışına uygun olarak sürekli yenilemek,
- Üniversitemizde verilen eğitim ile alandaki uygulamalar arasında yöntem, teknik, araç-gereç vb. yönlerden bütünlük oluşturmak,
- Meslekî açıdan yetkin, dil, zihinsel ve sosyal becerileri gelişmiş, etik ve toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek,
- Öğrencilerle akademik ve idari personel ilişkisini güçlendirmek,
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin olarak kullanmak ve yaygınlaştırmak,
- Eğitimin niteliğini artırmak için ölçme ve değerlendirme çalışmalarına ağırlık vermek,
- Akademik personelin çağdaş gelişmeleri takip edebilecekleri bir ortam oluşturmak,
- Akademik personelin kendilerini sürekli geliştirmelerine olanak sağlamak,
- Bilimsel çalışmaları ve yayınları desteklemek,
- Ulusal ve uluslararası dergilerde nitelikli yayınlar yapmak, ülkemizin bilimsel

- ilerlemesine katkıda bulunmak.

2.3. İnsan Kaynakları Politikası

- Katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemek,
- Üniversitemizdeki görevlere seçilme ve atanma ölçütlerini geliştirmek ve uygulamak,
- Üniversitemiz misyon ve vizyonuna uygun kişileri seçmek ve doğru yerde istihdam etmek,
- Çalışma ortamlarını insan sağlığına ve çalışma koşullarına uygun hâle getirmek,
- Akademik ve idari personeli ortak hedeflere yönlendirmek ve motivasyonu yükseltmek,
- Sosyal ve kültürel hizmetleri geliştirmek ve desteklemek,
- Akademik ve idari personelde kuruma bağlılık ve sorumluluk bilincini oluşturmak,
- Sosyal ve kültürel hizmetleri geliştirmek ve desteklemek,
- Akademik ve idari personelde kuruma bağlılık ve sorumluluk bilincini oluşturmak,
- Çalışanların çabalarını teşvik etmek ve ödüllendirmek.

2.4. Çevre Politikası

- Bingöl ili başta olmak üzere Türkiye'nin kültürel, ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunmak,
- Bingöl ili ve çevresinin kültürel, ekonomik ve sosyal gelişmesine yönelik bilimsel çalışmalar yapmak ve bu çalışmaları desteklemek,
- Çevre bilincini ve kültürünü geliştirmek, çevre sağlığına yönelik bilimsel çalışmalar yapmak,
- Bingöl ili ve çevresinin tarihi ve doğal zenginlikleri ile güzel sanatlarının tanıtımı ve gelişmesine katkı sağlayıcı çalışmalar yapmak.

2.5. Tanıtım Politikası

- Tanıtım ve basın günleri düzenlemek, yazılı ve görsel basınla ilişkileri geliştirmek
- Üniversitemizdeki eğitim, araştırma ve yayın çalışmalarını düzenli olarak duyurmak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel ve sosyal etkinlikleri desteklemek,
- Üniversitemizi tanıtıcı film, katalog, bülten, broşür gibi yayınlara önem vermek,
- Üniversitemizi tanıtıcı bilimsel, sosyal ve spor etkinlikleri düzenlemek,
- Kamu kurum ve kuruluşlarıyla bilgi paylaşımı yapmak,
- Üniversitemizin tanıtımında bilişim teknolojilerini ve interneti etkili kullanmak.

B-AMAÇ VE HEDEFLER

Üniversitemiz 2013-2017 Dönemi Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve hedefler aşağıdaki gibidir.

BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ STRATEJİK AMAÇLARI

STRATEJİK AMAÇ 1:

ÖRGÜTSEL YAPININ YÜKSEK PERFORMANSLA ÇALIŞTIRILMASI VE FİZİKSEL ALT YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

HEDEF 1.ÇALIŞANLAR İÇİN ÖRGÜTSEL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ.

Faaliyet 1: İhtiyaç olan yeni alet ve cihazların alınması

Faaliyet 2: Yeni personelin kuruma kazandırılması

Faaliyet 3: Hizmet içi eğitim ve kurumsal kültürün faaliyetlerinin artırılması

HEDEF 2. FİZİKSEL ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Faaliyet 1: Yeni binaların veya ofislerin oluşturulması

Faaliyet 2: Yeni imar alanların üniversite bünyesine katılması

HEDEF 3. ÜNİVERSİTENİN HEDEFLERİNE UYGUN YENİ FAKÜLTE VE BÖLÜMLERİN AÇILMASI

Faaliyet 1: Veteriner Fakültesinin kurulması

Faaliyet 2:Eczacılık fakültesinin kurulması

Faaliyet 3: Sosyal ve turizm ile ilgili bölümlerin açılması

Faaliyet 4: Ilıcaklar fizik tedavi ve rehabilitasyon merkezinin kurulması

STRATEJİK AMAÇ 2:

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN GELİŞTİRİLEREK, UZAKTAN EĞİTİME İMKÂN
TANIYAN ALT YAPININ OLUŞTURULMASI,**

HEDEF 1. UZAKTAN EĞİTİME İMKÂN TANIYAN ALT YAPININ OLUŞTURULMASI

Faaliyet 1: Gerekli bilgisayar ağının oluşturulması

Faaliyet 2: Gerekli eğitim materyallerinin hazırlanması

Faaliyet 3 Hizmet alımının yapılması

Faaliyet 4: Öğretim elemanlarının ders materyallerinin uzaktan eğitime elverişli hale getirmesi

Faaliyet 5: Ders ile ilgili video çekimlerinin yapılması

HEDEF 2. MERKEZ KÜTÜPHANEDE EĞİTİM KALİTESİNİ ARTIRICI BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Faaliyet 1: Elektronik ve basılı her türlü yayın alım faaliyetleri

Faaliyet 2: Uzman elemanların temini

Faaliyet 3: Bilimsel kaynakların kütüphaneye kazandırılabilmesi için gerekli olan finansal kaynakları temine çalışmak

Faaliyet 4: Üniversitemiz veri tabanları sayısını arttırarak, öğretim elemanlarımızın daha fazla yararlanmasına olanak sağlamak

Faaliyet 5: Öğretim elemanları tarafından belirlenen ulusal ve uluslararası yayınların kütüphaneye alımını sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 3:

BİLİMSEL ARAŞTIRMALARI ARTIRARAK, ÜNİVERSİTENİN ULUSAL VE ULUSLAR ARASI ETKİNLİĞİNİ YÜKSELTİLMESİ

HEDEF 1. AKADEMİSYENLERİN ULUSAL VE ULUSLARARASI BİLİMSEL ÇALIŞMALARA KATILIMIN TEŞVİK EDİLMESİ

Faaliyet 1: Her yıl ulusal ve uluslararası sempozyumlar düzenlenmesi

Faaliyet 2: Yöresel değerlerin koruma ve geliştirilme faaliyetlerinin yürütülmesi

Faaliyet 3: Bölümlerle iş birliği içinde alanlarında öne çıkmış bilim adamlarının Fakültemize davet edilmesi amacıyla bir komisyon oluşturulması

Faaliyet 4: Üniversitede ve Fakültede yapılan bilimsel ve sosyal faaliyetlerin kamuoyuna iyi anlatılması

HEDEF 2. ULUSAL VE ULUSLARARASI YAYINLANAN MAKALE SAYISININ ARTTIRILMASI

Faaliyet 1: Belirli sayıda makale üreten akademik çalışanların ödüllendirilmesi

Faaliyet 2: Ulusal ve uluslar arası yayınların BÜBAP aracılığı ile desteklenmesi

HEDEF 3. PATENT ALINABİLECEK VE/VEYA EKONOMİYE KATKISI OLACAK PROJELERİN SUNUMUNU TEŞVİK ETMEK

Faaliyet 1: Bilimsel yayınların temelini oluşturan alt yapının sağlanması

Faaliyet 2: Pratiğe yönelik lisans bitirme ve lisansüstü tezlerinin yapılmasını teşvik etmek.

STRATEJİK AMAÇ 4:

ÜNİVERSİTE SANAYİ İŞBİRLİĞİ ÇERÇEVESİNDE DİĞER KAMU KURUMLARI İLE İŞBİRLİĞİ GELİŞTİRMEK, ORTAK HEDEFLERİNİ OLUŞTURMAK İÇİN ÖNCÜ OLMAK

HEDEF 1. ÜNİVERSİTE-SANAYİ İLE İŞ BİRLİĞİNİN ARTIRILMASINI VE GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK

Faaliyet 1: Bölge sanayicisi ve girişimcisine katkısı olacağı düşünülen eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi.

Faaliyet 2: Sanayi ile işbirliği programları çerçevesinde, öğrencilerin staj yapma olanaklarının artırılması.

Faaliyet 3: Bölgede tanınmış girişimci ve sanayicilerin seminerler veya konferanslar vermek üzere üniversiteye davet edilmesi.

HEDEF 2. ÜNİVERSİTE-SANAYİ İŞBİRLİĞİ İÇİN BU KURUMLARA FAYDALI OLACAK BİRİMLERİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK.

Faaliyet 1: Üniversitemiz bünyesindeki halkla ilişkiler biriminin etkinliğini arttırmak

Faaliyet 2: Üniversite-Sanayi işbirliği biriminin kurulması

Faaliyet 3: Teknopark'ın oluşturulmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi.

HEDEF 3. SANAYİCİLERİN İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA PROJELER YAPMAK VE BU PROJELERE SPONSOR OLMALARINI SAĞLAMAK.

Faaliyet 1: Bölgesel kalkınmaya ve sanayiye katkıda bulunacak proje geliştirmek ve araştırmaları teşvik etmek

Faaliyet 2: Ziraat ve İ.İ.B. Fakültesi aracılığı ile bölge halkına yönelik ürün/hizmetler sunulması ve bunların nicelik ve nitelik yönünden teşvik edilmesi.

Faaliyet 3: Üreticinin ve girişimcilerin karşılaştığı tarımsal ve işletmecilik sorunların çözümünde sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışılması.

HEDEF 4. ÖZEL SEKTÖR, STK VE KAMU KURULUŞLARININ TALEPLERİ GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULARAK YENİ PROGRAMLAR OLUŞTURMAK

Faaliyet 1: Toplumun talep ettiği alanlarda, meslek edindirme, sertifika, uyum ve çeşitli eğitim programlarının düzenlenip ve geliştirilmesi.

Faaliyet 2: Halk eğitim merkezleri işbirliği sağlanarak kurslar düzenlemek.

Faaliyet 3: STK'lar birlikte ortak paneller düzenlemek

STRATEJİK AMAÇ 5:

BÖLGENİN SOSYO-KÜLTÜREL YAPISINA UYGUN PROJELER GELİŞTİRMEK VE ARAŞTIRMALAR YAPMAK

HEDEF 1. BÖLGENİN BİLİM, KÜLTÜR, DİL VE SANAT AÇISINDAN GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNULMASI VE YÖN VERİLMESİNİ SAĞLAMAK

Faaliyet 1: Yaşayan Diller Enstitüsü aracılığı ile Bölgenin kaybolmaya yüz tutmuş kültürel değerlerini ortaya çıkmasını sağlayacak faaliyetler düzenlemesi

Faaliyet 2: Güzel Sanatlar Günleri düzenlenmesi

Faaliyet 3: Bütün toplum kesimlerini kapsayacak ortak etkinlikler düzenlemek

HEDEF 2. BÖLGEDE SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMADA VE ÇEVRE BİLİNCİNİN YERLEŞTİRİLMESİNDE AKTİF BİR ROL ÜSTLENİLMESİNİ SAĞLAMAK

Faaliyet 1: Çevrenin fiziki biçimlenişine rasyonel doğrultuda yön veren akademik çalışmalar yapmak

Faaliyet 2: Çevre bilincinin yerleştirilmesine yönelik bilimsel etkinliklerde bulunulması

Faaliyet 3: Öğrenci kulüplerinin STK'lar ile ortak çevre bilincinin oluşması ile ilgili etkinlikler düzenlenmesi

HEDEF 3. ÜNİVERSİTE'NİN BÖLGE HALKINA SUNDUĞU HİZMETLERİNİN NİCELİĞİNİN VE NİTELİĞİNİN ARTTIRILARAK TOPLUMLA İLİŞKİLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK

Faaliyet 1: Bölge halkının üniversiteden beklenti ve memnuniyet anketlerinin periyodik olarak yapılması, değerlendirilmesi, ilgililere sunulması, değerlendirmelere göre yapılan iyileştirmelerin belgelenmesi

Faaliyet 2: Akredite edilmiş laboratuvarlarla üniversite dışı hizmet taleplerinin karşılanması

Faaliyet 3: Akademik personellerin bilimsel çalışmalarını, bölge halkına yerel medya aracılığı ile anlatılmasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 6:

ÜNİVERSİTE ÇALIŞANLARINA VE ÖĞRENCİLERİNE KURUM KİMLİĞİ VE KURUM İMAJININ KAZANDIRILMASI VE GELİŞTİRİLMESİ,

HEDEF 1: ULUSAL VE ULUSLARARASI TANIRILILIĞIN ARTTIRILMASI

Faaliyet 1: : Hizmet içi eğitim ve kurumsal kültürün geliştirme faaliyetlerinin artırılması

Faaliyet 2: Ulusal ve uluslararası bilimsel ve sportif organizasyonlara katılımın sağlanması ve teşvik edilmesi

Faaliyet 3: Ulusal ve uluslar arası düzeyde tanınırlığının arttırılması için görsel ve yazılı medyada reklam verilmesi

HEDEF 2. ÜNİVERSİTE ÇALIŞANLARININ SOSYAL VE AKADEMİK ÇALIŞMALARINI GERÇEKLEŞTİREBİLECEK ORTAMIN SAĞLANMASI

Faaliyet 1: Akademik ve idari çalışanlara çağdaş ve kaliteli eğitim ve yaşama koşulları oluşturmak,

Faaliyet 2: Öğrenen ve öğreten organizasyon felsefesi oluşturmak, güncel teknoloji ve bilgi akışlarını zamanında takip etmek.

HEDEF 3. NORM KADRO PLAN ÇALIŞMASININ YAPILMASI

Faaliyet 1: Görev yetki ve sorumlulukların tanımlanması

Faaliyet 2: Kurum içi hizmet eğitimin verilmesi

HEDEF 4: MEZUN DERNEĞİ KURULMASI

Faaliyet 1: Mezunlarla ilişkiler sisteminin oluşturulması

Faaliyet 2: Mezunlarla iletişimi kolaylaştırılacak anma toplantıları benzeri etkinliklerin planlanması.

STRATEJİK AMAÇ 7:

TÜM BİRİMLERDE ŞEFFAF VE HESAP VEREBİLİR BİR YAPININ OLUŞTURULMASINI SAĞLAMAK

HEDEF 1. ÇALIŞAN TÜM AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİN ÖZLÜK HAKLARININ HİÇBİR AYRIM GÖZETMEKSİN VERİLMESİNİ SAĞLAMAK

Faaliyet 1: Üniversite yönetimi her türlü düşünceye açık, olayları geniş bir perspektiften değerlendiren önyargısız bir anlayışın olması.

Faaliyet 2: Üniversite içinde çalışanların ve öğrencilerin mağdur olmamaları için personel ve öğrenci işleri çalışanlarına bilgi eksikliklerinin giderilmesini sağlayacak eğitimler vermek.

Faaliyet 3: Üniversite içinde çalışanların ve öğrencilerin her türlü sorularına geribildirim sağlayacak bir sistemin kurulması

HEDEF 2. AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİN MEMNUNİYETİNİN ARTTIRILMASI

Faaliyet 1: Akademik ve idari personelin görevlerinde üstün performans sergileyenlerin ödüllendirilmesi için gerekli mekanizmanın oluşturulması

Faaliyet 2: Her yıl düzenli olarak öğretim elemanı memnuniyet anketi ile sorunların belirlenip çözüm yollarının geliştirilmesini sağlamak

Faaliyet 3: Çalışanların günlük yaşamını kolaylaştıracak yerleşke alanı içine özel lokanta, terzi, ayakkabı tamircisi, market ve kırtasiye işletmelerinin açılmasını sağlamak

HEDEF 3. ÖĞRETİM ELEMANLARI İÇİN BİR ŞİKÂyet KUTUSU OLUŞTURULARAK ÖNERİ SİSTEMİ KURMAK

Faaliyet 1: Gelen şikâyet ve önerileri değerlendirecek ilgili birimin oluşturulmasını sağlamak

Faaliyet 2: Karar alma ve uygulama mekanizmasının şeffaflaşması.

Faaliyet 3: Çalışanın gelişimini artırmak için sportif sosyal aktivite çalışmalarına destek vermek

STRATEJİK AMAÇ 8: ULUSLARARASI SAYGIN ÜNİVERSİTELER ARASINDA YER ALMASINI SAĞLAMAK.

HEDEF 1. NİTELİKLİ, ÖZGÜN VE ULUSLARARASI YAYIN SAYISINI ARTIRMAK.

Faaliyet 1: İndekse giren dergilerde yayınların yapılmasını teşvik etmek.

Faaliyet 2: Nitelikli ve özgün ulusal yayın sayısını arttırmak

Faaliyet 3: Bölümler için tanıtım dokümanlarının hazırlanması.

HEDEF 2. ÖĞRETİM ÜYESİ VE ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMLARININ ETKİNLİĞİNİ ARTTIRMAK

Faaliyet 1: AB ülkeleri ile yeni ortaklıklar kurmak

Faaliyet 2: Öğretim üyesi değişimini teşvik etmek

Faaliyet 3: Öğrenci değişim programlarını desteklemek

HEDEF 3. TÜBİTAK VE AB PROJE PROGRAMLARINDA YER ALMASINI SAĞLAMAK

Faaliyet 1: Yurt İçi ve Yurt Dışı proje üretkenliğinin artırılmasını teşvik etmek

Faaliyet 2: Uluslar arası kongre ve sempozyumlar düzenlenmesini teşvik etmek

Faaliyet 3: Uluslar arası üniversitelerle diploma eki vermek üzere alt yapının oluşturulması

HEDEF 4: BOLOGNA SÜRECİNE UYGUN; EĞİTİM VE AKADEMİK KONULARDA STANDARTLAR GELİŞTİRMEK VE AVRUPA'DAKİ FAKÜLTELERLE TAM UYUMLU BİR ÜNİVERSİTE OLMAK

Faaliyet 1: Ders kredileri ulusal ve uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi.

Faaliyet 2: Ders programlarının ve içeriklerinin Bologna Süreci dikkate alınarak güncelleştirilmesi.

Faaliyet 3: Lisans programlarının öğrenme çıktıları, ders içerikleri; çevre, öğrenci ihtiyaçları ile ulusal gereksinimler göz önünde bulundurularak hazırlanması

C-PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	Örgütsel Yapının Yüksek Performansla Çalıştırılması Ve Fiziksel Alt Yapının Geliştirilmesi
Hedef	Çalışanlar İçin Örgütsel Yapının İyileştirilmesi.

Performans Hedefi	Yeni personelin kuruma kazandırılması

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	İdari ve Akademik Personellerin Yıllık Artış Oranı	Yüzde	0	0	16

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İdari ve Akademik Personellerin Yıllık Artış Oranı	587.000	0	587.000
Genel Toplam		587.000	0	587.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	1 - Yeni personelin kuruma kazandırılması
Faaliyet Adı	İdari ve Akademik Personellerin Yıllık Artış Oranı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.83.09.05 - PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	587.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00

08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		587.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		587.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	Örgütsel Yapının Yüksek Performansla Çalıştırılması Ve Fiziksel Alt Yapının Geliştirilmesi
Hedef	Fiziksel Altyapının Geliştirilmesi

Performans Hedefi	Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi, MYO ve Hayvan hastanesi Altyapısı,Atölyeler, Genç Yolu Kampüs Çevre Duvarı Yapımı ile Muhtelif işler

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi	Metrekare	0	0	4.000
2	Atölye Sayısı	Sayı	0	0	12

3	MYO m2 si	Metrekare	0	0	8.250
---	-----------	-----------	---	---	-------

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi Kapasite Sınırı,Atölye Sayısı ve m2 si, Genç Yolu Kampüs Çevre Duvarı Uzunluğu, İnşaatların Tamamlanma Oranı(%)	10.350.000	0	10.350.000
Genel Toplam		10.350.000	0	10.350.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	Örgütsel Yapının Yüksek Performansla Çalıştırılması Ve Fiziksel Alt Yapının Geliştirilmesi
Hedef	Fiziksel Altyapının Geliştirilmesi

Performans Hedefi	Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi, MYO ve Hayvan hastanesi Altyapısı,Atölyeler, Genç Yolu Kampüs Çevre Duvarı Yapımı ile Muhtelif işler
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Genç Yolu Kampüs Çevre Duvarı uzunluğu	Metre	0	0	5.000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı
--------------------	------------------------

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam	0	0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	Örgütsel Yapının Yüksek Performansla Çalıştırılması Ve Fiziksel Alt Yapının Geliştirilmesi
Hedef	Fiziksel Altyapının Geliştirilmesi

Performans Hedefi	Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi, MYO ve Hayvan hastanesi Altyapısı,Atölyeler, Genç Yolu Kampüs Çevre Duvarı Yapımı ile Muhtelif işler

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	İnşaatların tamamlanma oranı	Yüzde	0	0	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam	0	0	0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	2 - Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi, MYO ve Hayvan hastanesi Altyapısı,Atölyeler, Genç Yolu Kampüs Çevre Duvarı Yapımı ile Muhtelif işler
Faaliyet Adı	Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi Kapasite Sınırı,Atölye Sayısı ve m2 si, Genç Yolu Kampüs Çevre Duvarı Uzunluğu, İnşaatların Tamamlanma Oranı(%)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.83.09.09 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	10.350.000,00

07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	Örgütsel Yapının Yüksek Performansla Çalıştırılması Ve Fiziksel Alt Yapının Geliştirilmesi
Hedef	Üniversitenin Hedeflerine Uygun Yeni Fakülte Ve Bölümlerin Açılması

Performans Hedefi	Sosyal ve turizm ile ilgili bölümlerin açılması(Olimpik Yüzme Havuzu Yapımı)

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Olimpik Yüzme Havuzunun Hizmet vereceği Kişi Sayısı	Sayı	0	0	750

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Olimpik Yüzme Havuzunun Hizmet Vereceği Kişi Sayısı, Tamamlanma Oranı	2.000.000	0	2.000.000
Genel Toplam		2.000.000	0	2.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
-----------	-----------------------------

Amaç	Örgütsel Yapının Yüksek Performansla Çalıştırılması Ve Fiziksel Alt Yapının Geliştirilmesi
Hedef	Üniversitenin Hedeflerine Uygun Yeni Fakülte Ve Bölümlerin Açılması

Performans Hedefi	Sosyal ve turizm ile ilgili bölümlerin açılması(Olimpik Yüzme Havuzu Yapımı)

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	0	0	0
1	Olimpik Yüzme Havuzunun Tamamlanma Oranı	Yüzde	0	0	50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0	0	0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	5 - Sosyal ve turizm ile ilgili bölümlerin açılması(Olimpik Yüzme Havuzu Yapımı)
Faaliyet Adı	Olimpik Yüzme Havuzunun Hizmet Vereceği Kişi Sayısı, Tamamlanma Oranı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.83.09.09 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00

07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	Örgütsel Yapının Yüksek Performansla Çalıştırılması Ve Fiziksel Alt Yapının Geliştirilmesi
Hedef	Üniversitenin Hedeflerine Uygun Yeni Fakülte Ve Bölümlerin Açılması

Performans Hedefi	Meslek Yüksek Okulu Yapımı

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Derslik Sayısı	Sayı	0	0	92
2	Akademik ve İdari Oda Sayısı	Sayı	0	0	75

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Derslik Sayısı,İdari ve Akademik Oda Sayısı	10.550.000	0	10.550.000
Genel Toplam		10.550.000	0	10.550.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	7 - Meslek Yüksek Okulu Yapımı
Faaliyet Adı	Derslik Sayısı,İdari ve Akademik Oda Sayısı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.83.09.09 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	10.550.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	Eğitim Ve Öğretimin Geliştirilerek, Uzaktan Eğitime İmkân Tanıyan Alt Yapının Oluşturulması
Hedef	Uzaktan Eğitime İmkân Tanıyan Alt Yapının Oluşturulması

Performans Hedefi	Gerekli bilgisayar ağının oluşturulması

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	0	0	0
1	Uzaktan Eğitim Altyapı Gerçekleştirilme Oranı	Yüzde	0	0	80

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam	0	0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	Eğitim Ve Öğretimin Geliştirilerek, Uzaktan Eğitime İmkân Tanıyan Alt Yapının Oluşturulması
Hedef	Uzaktan Eğitime İmkân Tanıyan Alt Yapının Oluşturulması

Performans Hedefi	Gerekli bilgisayar ağının oluşturulması

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	0	0	0
1	Uzaktan Öğretimle Verilecek Bölüm Sayısı	Sayı	0	0	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uzaktan Öğretim Altyapı Gerçekleştirilme Oranı,Uzaktan Öğretimle Verilen Bölüm Sayısı	200.000	0	200.000
Genel Toplam		200.000	0	200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	9 - Gerekli bilgisayar ağının oluşturulması
Faaliyet Adı	Uzaktan Öğretim Altyapı Gerçekleştirilme Oranı,Uzaktan Öğretimle Verilen Bölüm Sayısı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.83.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	Eğitim Ve Öğretimin Geliştirilerek, Uzaktan Eğitime İmkân Taniyan Alt Yapının Oluşturulması
Hedef	Merkez Kütüphanede Eğitim Kalitesini Artırıcı Bilimsel Ve Teknolojik Altyapının Geliştirilmesi

Performans Hedefi	Elektronik ve basılı her türlü yayın alım faaliyetleri

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	0	0	0
1 Alım Yapılacak Yayın Sayısı	Sayı	0	0	3.050

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Alım Yapılan Yayın Sayısı	300.000	0	300.000
Genel Toplam		300.000	0	300.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	10 - Elektronik ve basılı her türlü yayın alım faaliyetleri
Faaliyet Adı	Alım Yapılan Yayın Sayısı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.83.09.06 - KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

--	--

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	Bilimsel Araştırmaları Artırarak, Üniversitenin Ulusal Ve Uluslar Arası Etkinliğini Yükseltilmesi
Hedef	Akademisyenlerin Ulusal Ve Uluslararası Bilimsel Çalışmalara Katılımın Teşvik Edilmesi

Performans Hedefi	Her yıl ulusal ve uluslararası sempozyumlar düzenlenmesi

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Üniversite Tarafından Düzenlenecek Sempozyum Sayısı	Sayı	0	0	9

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üniversite Tarafından Düzenlenen Sempozyum Sayısı	51.000	0	51.000
Genel Toplam		51.000	0	51.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	11 - Her yıl ulusal ve uluslararası sempozyumlar düzenlenmesi

Faaliyet Adı	Üniversite Tarafından Düzenlenen Sempozyum Sayısı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.83.02.00 - Sağlık Bilimleri Enstitüsü , 38.83.02.39 - Veteriner Fakültesi , 38.83.02.76 - SAĞLIK YÜKSEKOKULU, 38.83.03.00 - SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU, 38.83.03.01 - Solhan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu , 38.83.04.00 - FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, 38.83.04.32 - FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, 38.83.04.45 - Mühendislik Mimarlık Fakültesi , 38.83.04.47 - ZİRAAT FAKÜLTESİ, 38.83.05.00 - TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU, 38.83.05.03 - GENÇ MESLEK YÜKSEKOKULU, 38.83.06.04 - SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, 38.83.06.19 - Yaşayan Diller Enstitüsü , 38.83.06.43 - İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, 38.83.06.54 - İlahiyat Fakültesi , 38.83.06.72 - Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu , 38.83.06.83 - Yabancı Diller Yüksekokulu , 38.83.07.00 - SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

Ekonomik Kod	Ödenek
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	Bilimsel Araştırmaları Artırarak, Üniversitenin Ulusal Ve Uluslar Arası Etkinliğini Yükseltmesi
Hedef	Akademisyenlerin Ulusal Ve Uluslararası Bilimsel Çalışmalara Katılımın Teşvik Edilmesi

Performans Hedefi	Üniversitede ve Fakültede yapılan bilimsel ve sosyal faaliyetlerin kamuoyuna iyi anlatılması

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	0	0	0
1	Bap Biriminin Yapacağı Proje Sayısı	Sayı	0	0	15

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	BAP Biriminin Yapacağı Proje Sayısı	500.000	0	500.000
2	BAP Biriminin Desteklediği Ulusal ve Uluslararası Yayın Sayısı	0	0	0
Genel Toplam		500.000	0	500.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
-----------	-----------------------------

Amaç	Bilimsel Araştırmaları Artırarak, Üniversitenin Ulusal Ve Uluslar Arası Etkinliğini Yükseltilmesi
Hedef	Akademisyenlerin Ulusal Ve Uluslararası Bilimsel Çalışmalara Katılımın Teşvik Edilmesi

Performans Hedefi	Üniversitede ve Fakültede yapılan bilimsel ve sosyal faaliyetlerin kamuoyuna iyi anlatılması
-------------------	--

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	0	0	0
1	Bap Biriminin Destekleyeceği Ulusal ve Uluslararası Yayın Sayısı	Sayı	0	0	15

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam	0	0	0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	12 - Üniversitede ve Fakültede yapılan bilimsel ve sosyal faaliyetlerin kamuoyuna iyi anlatılması
Faaliyet Adı	BAP Biriminin Yapacağı Proje Sayısı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.83.09.01 - ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	Bölgenin Sosyo-Kültürel Yapısına Uygun Projeler Geliştirmek Ve Araştırmalar Yapmak
Hedef	Bölgenin Bilim, Kültür, Dil Ve Sanat Açısından Gelişimine Katkıda Bulunulması Ve Yön Verilmesini Sağlamak

Performans Hedefi	Yaşayan Diller Enstitüsü aracılığı ile Bölgenin kaybolmaya yüz tutmuş kültürel değerlerini ortaya çıkmasını sağlayacak faaliyetler düzenlemesi

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	0	0	0
1	Zaza Dili Sempozyumuna Katılacak Yurtiçi ve Yurtdışı Kişi Sayısı	Sayı	0	0	80

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Zaza Dili Sempozyumuna Katılan Yurtiçi ve Yurtdışı Kişi Sayısı	1.000	0	1.000
Genel Toplam		1.000	0	1.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	14 - Yaşayan Diller Enstitüsü aracılığı ile Bölgenin kaybolmaya yüz tutmuş kültürel değerlerini ortaya çıkmasını sağlayacak faaliyetler düzenlemesi
Faaliyet Adı	Zaza Dili Sempozyumuna Katılan Yurtiçi ve Yurtdışı Kişi Sayısı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.83.06.19 - Yaşayan Diller Enstitüsü

--	--

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	Uluslararası Saygın Üniversiteler Arasında Yer Almasını Sağlamak.
Hedef	Nitelikli, Özgün Ve Uluslararası Yayın Sayısını Artırmak.

Performans Hedefi	Yayınların yapılmasını teşvik etmek.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	0	0	0
1	Yapılacak Yayın Sayısı	Sayı	0	0	154

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yayın Sayısı	30.500	0	30.500
Genel Toplam		30.500	0	30.500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	15 - Yayınların yapılmasını teşvik etmek.

Faaliyet Adı	Yayın Sayısı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.83.02.00 - Sağlık Bilimleri Enstitüsü , 38.83.02.39 - Veteriner Fakültesi , 38.83.02.76 - SAĞLIK YÜKSEKOKULU, 38.83.03.00 - SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU, 38.83.03.01 - Solhan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu , 38.83.04.00 - FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, 38.83.04.32 - FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, 38.83.04.45 - Mühendislik Mimarlık Fakültesi , 38.83.04.47 - ZİRAAT FAKÜLTESİ, 38.83.05.00 - TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU, 38.83.05.03 - GENÇ MESLEK YÜKSEKOKULU, 38.83.06.04 - SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, 38.83.06.19 - Yaşayan Diller Enstitüsü , 38.83.06.43 - İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, 38.83.06.54 - İlahiyat Fakültesi , 38.83.06.72 - Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu , 38.83.06.83 - Yabancı Diller Yüksekokulu , 38.83.07.00 - SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

Ekonomik Kod	Ödenek
01 Personel Giderleri	0,00

02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	Uluslararası Saygın Üniversiteler Arasında Yer Almasını Sağlamak.
Hedef	Öğretim Üyesi Ve Öğrenci Değişim Programlarının Etkinliğini Arttırmak

Performans Hedefi	Öğretim Elemanı ve Öğrenci değişim programlarını desteklemek
--------------------------	---

--

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	0	0	0
1	Erasmustan Faydalanacak Kişi Sayısı	Sayı	0	0	30

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	ERASMUS İle Desteklenen Kişi Sayısı	0	70.000	70.000
Genel Toplam		0	70.000	70.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	16 - Öğretim Elemanı ve Öğrenci değişim programlarını desteklemek
Faaliyet Adı	ERASMUS İle Desteklenen Kişi Sayısı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.83.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

--

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	70.000,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	Uluslararası Saygın Üniversiteler Arasında Yer Almasını Sağlamak.
Hedef	TÜBİTAK Ve AB Proje Programlarında Yer Almasını Sağlamak

Performans Hedefi	Proje üretkenliğinin arttırılmasını teşvik etmek

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	0	0	0
--------------------------------	--------------------	----------	----------	----------

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulusal ve Uluslararası Kongre ve Sempozyumlara Katılım Sayısı	28.000	0	28.000
Genel Toplam		28.000	0	28.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	17 - Proje üretkenliğinin arttırılmasını teşvik etmek

Faaliyet Adı	Ulusal ve Uluslararası Kongre ve Sempozyumlara Katılım Sayısı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.83.02.00 - Sağlık Bilimleri Enstitüsü , 38.83.02.39 - Veteriner Fakültesi , 38.83.02.76 - SAĞLIK YÜKSEKOKULU, 38.83.03.00 - SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU, 38.83.03.01 - Solhan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu , 38.83.04.00 - FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, 38.83.04.32 - FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, 38.83.04.45 - Mühendislik Mimarlık Fakültesi , 38.83.04.47 - ZİRAAT FAKÜLTESİ, 38.83.05.00 - TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU, 38.83.05.03 - GENÇ MESLEK YÜKSEKOKULU, 38.83.06.04 - SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, 38.83.06.19 - Yaşayan Diller Enstitüsü , 38.83.06.43 - İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, 38.83.06.54 - İlahiyat Fakültesi , 38.83.06.72 - Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu , 38.83.06.83 - Yabancı Diller Yüksekokulu , 38.83.07.00 - SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

Ekonomik Kod	Ödenek
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

1.İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
-----------	-----------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2014					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		Yeni personelin kuruma kazandırılması	587.000,00	0,83	0,00	0,00	587.000,00	0,83
	1	İdari ve Akademik Personellerin Yıllık Artış Oranı	587.000,00	0,83	0,00	0,00	587.000,00	0,83
2		Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi, MYO ve Hayvan hastanesi Altyapısı,Atölyeler, Genç Yolu Kampüs Çevre Duvarı Yapımı ile Muhtelif işler	10.350.000,00	14,58	0,00	0,00	10.350.000,00	14,57
	2	Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi Kapasite Sınırı,Atölye Sayısı ve m2 si, Genç Yolu Kampüs Çevre Duvarı Uzunluğu, İnşaatların Tamamlanma Oranı(%)	10.350.000,00	14,58	0,00	0,00	10.350.000,00	14,57
5		Sosyal ve turizm ile ilgili bölümlerin açılması(Olimpik Yüzme Havuzu Yapımı)	2.000.000,00	2,82	0,00	0,00	2.000.000,00	2,81
	3	Olimpik Yüzme Havuzunun Hizmet Vereceği Kişi Sayısı, Tamamlanma Oranı	2.000.000,00	2,82	0,00	0,00	2.000.000,00	2,81
7		Meslek Yüksek Okulu Yapımı	10.550.000,00	14,86	0,00	0,00	10.550.000,00	14,85
4		Derslik Sayısı,İdari ve Akademik Oda Sayısı	10.550.000,00	14,86	0,00	0,00	10.550.000,00	14,85
9		Gerekli bilgisayar ağının oluşturulması	200.000,00	0,28	0,00	0,00	200.000,00	0,28

	5	Uzaktan Öğretim Altyapı Gerçekleştirilme Oranı,Uzaktan Öğretimle Verilen Bölüm Sayısı	200.000,00	0,28	0,00	0,00	200.000,00	0,28
10		Elektronik ve basılı her türlü yayın alım faaliyetleri	300.000,00	0,42	0,00	0,00	300.000,00	0,42
	6	Alım Yapılan Yayın Sayısı	300.000,00	0,42	0,00	0,00	300.000,00	0,42
11		Her yıl ulusal ve uluslararası sempozyumlar düzenlenmesi	51.000,00	0,07	0,00	0,00	51.000,00	0,07
	7	Üniversite Tarafından Düzenlenen Sempozyum Sayısı	51.000,00	0,07	0,00	0,00	51.000,00	0,07
12		Üniversitede ve Fakültede yapılan bilimsel ve sosyal faaliyetlerin kamuoyuna iyi anlatılması	500.000,00	0,70	0,00	0,00	500.000,00	0,70
	8	BAP Biriminin Yapacağı Proje Sayısı	500.000,00	0,70	0,00	0,00	500.000,00	0,70
	9	BAP Biriminin Desteklediği Ulusal ve Uluslararası Yayın Sayısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14		Yaşayan Diller Enstitüsü aracılığı ile Bölgenin kaybolmaya yüz tutmuş kültürel değerlerini ortaya çıkmasını sağlayacak faaliyetler düzenlemesi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
	10	Zaza Dili Sempozyumuna Katılan Yurtiçi ve Yurtdışı Kişi Sayısı	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
15		Yayınların yapılmasını teşvik etmek.	30.500,00	0,04	0,00	0,00	30.500,00	0,04
	11	Yayın Sayısı	30.500,00	0,04	0,00	0,00	30.500,00	0,04
16		Öğretim Elemanı ve Öğrenci değişim programlarını desteklemek	0,00	0,00	70.000,00	100,00	70.000,00	0,10
	14	ERASMUS İle Desteklenen Kişi Sayısı	0,00	0,00	70.000,00	100,00	70.000,00	0,10
17		Proje üretkenliğinin artırılmasını teşvik etmek	28.000,00	0,04	0,00	0,00	28.000,00	0,04
	13	Ulusal ve Uluslararası Kongre ve Sempozyumlara Katılım Sayısı	28.000,00	0,04	0,00	0,00	28.000,00	0,04
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			24.597.500,00	34,65	70.000,00	100,00	24.667.500,00	34,72
Genel Yönetim Giderleri			46.383.500,00	65,35			46.383.500,00	65,28
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			70.981.000,00	100,00	70.000,00	100,00	71.051.000,00	100,00

2.TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	38.83.00.00 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------------

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	587.000,00	30.593.000,00	0,00	31.180.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	3.882.000,00	0,00	3.882.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	610.500,00	5.500.000,00	0,00	6.110.500,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	372.000,00	0,00	372.000,00
	06	Sermaye Giderleri	23.400.000,00	6.036.500,00	0,00	29.436.500,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		24.597.500,00	46.383.500,00	0,00	70.981.000,00

BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00	70.000,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.597.500,00	46.383.500,00	0,00	70.981.000,00

3.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
-----------	-----------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Yeni personelin kuruma kazandırılması		
	İdari ve Akademik Personellerin Yıllık Artış Oranı	
		PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi, MYO ve Hayvan hastanesi Altyapısı,Atölyeler, Genç Yolu Kampüs Çevre Duvarı Yapımı ile Muhtelif işler	Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi Kapasite Sınırı,Atölye Sayısı ve m2 si, Genç Yolu Kampüs Çevre Duvarı Uzunluğu, İnşaatların Tamamlanma Oranı(%)	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Sosyal ve turizm ile ilgili bölümlerin açılması(Olimpik Yüzme Havuzu Yapımı)		
	Olimpik Yüzme Havuzunun Hizmet Vereceği Kişi Sayısı, Tamamlanma Oranı	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Meslek Yüksek Okulu Yapımı		
	Derslik Sayısı,İdari ve Akademik Oda Sayısı	
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Gerekli bilgisayar ağının oluşturulması		
	Uzaktan Öğretim Altyapı Gerçekleştirilme Oranı,Uzaktan Öğretimle Verilen Bölüm Sayısı	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Elektronik ve basılı her türlü yayın alım faaliyetleri		
	Alım Yapılan Yayın Sayısı	
		KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Her yıl ulusal ve uluslararası sempozyumlar düzenlenmesi		
	Üniversite Tarafından Düzenlenen Sempozyum Sayısı	
		Sağlık Bilimleri Enstitüsü
		Veteriner Fakültesi
		SAĞLIK YÜKSEKOKULU
		SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
		Solhan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
		FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
		FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ
		Mühendislik Mimarlık Fakültesi
		ZİRAAT FAKÜLTESİ

		TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
		GENÇ MESLEK YÜKSEKOKULU
		SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
		Yaşayan Diller Enstitüsü
		İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
		İlahiyat Fakültesi
		Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
		Yabancı Diller Yüksekokulu
		SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Üniversitede ve Fakültede yapılan bilimsel ve sosyal faaliyetlerin kamuoyuna iyi anlatılması		
	BAP Biriminin Yapacağı Proje Sayısı	
		ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	BAP Biriminin Desteklediği Ulusal ve Uluslararası Yayın Sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Yaşayan Diller Enstitüsü aracılığı ile Bölgenin kaybolmaya yüz tutmuş kültürel değerlerini ortaya çıkmasını sağlayacak faaliyetler düzenlemesi		
	Zaza Dili Sempozyumuna Katılan Yurtiçi ve Yurtdışı Kişi Sayısı	Yaşayan Diller Enstitüsü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Yayınların yapılmasını teşvik etmek.	Yayın Sayısı	
		Sağlık Bilimleri Enstitüsü
		Veteriner Fakültesi
		SAĞLIK YÜKSEKOKULU
		SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
		Solhan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
		FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
		FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ
		Mühendislik Mimarlık Fakültesi
		ZİRAAT FAKÜLTESİ
		TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
		GENÇ MESLEK YÜKSEKOKULU
		SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
		Yaşayan Diller Enstitüsü
		İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
		İlahiyat Fakültesi
		Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
		Yabancı Diller Yüksekokulu
		SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Öğretim Elemanı ve Öğrenci değişim programlarını desteklemek	ERASMUS İle Desteklenen Kişi Sayısı	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Proje üretkenliğinin arttırılmasını teşvik etmek	Ulusal ve Uluslararası Kongre ve Sempozyumlara Katılım Sayısı	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Veteriner Fakültesi SAĞLIK YÜKSEKOKULU SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU Solhan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ Mühendislik Mimarlık Fakültesi ZİRAAT FAKÜLTESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU GENÇ MESLEK YÜKSEKOKULU SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ Yaşayan Diller Enstitüsü

		İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
		İlahiyat Fakültesi
		Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
		Yabancı Diller Yüksekokulu
		SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

İdare Adı	38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Yeni personelin kuruma kazandırılması		
	İdari ve Akademik Personellerin Yıllık Artış Oranı	
		PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi, MYO ve Hayvan hastanesi Altyapısı,Atölyeler, Genç Yolu Kampüs Çevre Duvarı Yapımı ile Muhtelif işler	Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi Kapasite Sınırı,Atölye Sayısı ve m2 si, Genç Yolu Kampüs Çevre Duvarı Uzunluğu, İnşaatların Tamamlanma Oranı(%)	
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Sosyal ve turizm ile ilgili bölümlerin açılması(Olimpik Yüzme Havuzu Yapımı)		
	Olimpik Yüzme Havuzunun Hizmet Vereceği Kişi Sayısı, Tamamlanma Oranı	
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER

Meslek Yüksek Okulu Yapımı		
	Derslik Sayısı,İdari ve Akademik Oda Sayısı	
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Gerekli bilgisayar ağının oluşturulması		
	Uzaktan Öğretim Altyapı Gerçekleştirilme Oranı,Uzaktan Öğretimle Verilen Bölüm Sayısı	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Elektronik ve basılı her türlü yayın alım faaliyetleri		
	Alım Yapılan Yayın Sayısı	
		KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Her yıl ulusal ve uluslararası sempozyumlar düzenlenmesi		
	Üniversite Tarafından Düzenlenen Sempozyum Sayısı	
		Sağlık Bilimleri Enstitüsü
		Veteriner Fakültesi
		SAĞLIK YÜKSEKOKULU

		SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
		Solhan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
		FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
		FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ
		Mühendislik Mimarlık Fakültesi
		ZİRAAT FAKÜLTESİ
		TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
		GENÇ MESLEK YÜKSEKOKULU
		SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
		Yaşayan Diller Enstitüsü
		İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
		İlahiyat Fakültesi
		Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
		Yabancı Diller Yüksekokulu
		SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Üniversitede ve Fakültede yapılan bilimsel ve sosyal faaliyetlerin kamuoyuna iyi anlatılması	BAP Biriminin Yapacağı Proje Sayısı	
		ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	BAP Biriminin Desteklediği Ulusal ve Uluslararası Yayın Sayısı	
		ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Yaşayan Diller Enstitüsü aracılığı ile Bölgenin kaybolmaya yüz tutmuş kültürel değerlerini ortaya çıkmasını sağlayacak faaliyetler düzenlemesi	Zaza Dili Sempozyumuna Katılan Yurtiçi ve Yurtdışı Kişi Sayısı	Yaşayan Diller Enstitüsü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Yayınların yapılmasını teşvik etmek.	Yayın Sayısı	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Veteriner Fakültesi SAĞLIK YÜKSEKOKULU SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU Solhan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ Mühendislik Mimarlık Fakültesi ZİRAAT FAKÜLTESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU GENÇ MESLEK YÜKSEKOKULU SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ Yaşayan Diller Enstitüsü İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

		İlahiyat Fakültesi
		Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
		Yabancı Diller Yüksekokulu
		SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Öğretim Elemanı ve Öğrenci değişim programlarını desteklemek		
	ERASMUS İle Desteklenen Kişi Sayısı	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Proje üretkenliğinin arttırılmasını teşvik etmek		
	Ulusal ve Uluslararası Kongre ve Sempozyumlara Katılım Sayısı	
		Sağlık Bilimleri Enstitüsü
		Veteriner Fakültesi
		SAĞLIK YÜKSEKOKULU
		SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
		Solhan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
		FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
		FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ
		Mühendislik Mimarlık Fakültesi

		ZİRAAT FAKÜLTESİ
		TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
		GENÇ MESLEK YÜKSEKOKULU
		SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
		Yaşayan Diller Enstitüsü
		İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
		İlahiyat Fakültesi
		Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
		Yabancı Diller Yüksekokulu
		SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU