



ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI



FAALİYET RAPORU 2010



*Tarih, bir milletin kanını
varlığını hiçbir zaman inkar edemez.
Bizim görüşümüz halkçılıktır.
Kuvvetin, kudretin, egemenliğin,
yönetimin doğrudan doğruya
halka verilmesidir, halkın elinde
bulundurulmasıdır.
Egemenlik kayıtsız şartsız
milletindir.*

H. Atatürk



İsmail TARTAR Orhangazi Belediye Başkanı



Başkan'dan

Sevgili Hemşerilerim

2010 yılı Orhangazi için çok özel, önemli ve zor bir yıldır. Sizlerin takdiri ve teveccühü ile göreve başladık ve iki hizmet yılımızı geride bıraktık.

İşsizliğin aşsızlığın olduğu bu zor günlerde Orhangazi'de bu kutsal görevi yapmak bizleri onurlandırıyor. Yıllardır yaşadığımız, çocuklarımızı yetiştirdiğimiz bu şirin ilçemize hizmet etmekten gurur duyuyoruz. Geride bıraktığımız yıl içerisinde bizler için en önemlisi Orhangazi Belediyesinin yitirilen itibarını yeniden elde etmemiz oldu. Aldığımız tasarruf tedbirleri ile birlikte borçlarımızın çok ciddi bir kısmını ödedik ödemeye devam ediyoruz.

Doğalgaz yapımından sonra köstebek yuvasına dönen yolları onardık, yeni asfaltlama çalışmaları yaptık, vatandaşla belediye arasındaki duvarları yıktık.

Yardıma muhtaç vatandaşlarımıza elimizi uzattık, onları rencide etmeden, şov yapmadan ihtiyaçlarını giderdik. Gidermeye de devam ediyoruz, edeceğiz.

İlçemizde yaşayan yoksul vatandaşlarımızı reklam etmeden Ramazan ayı içerisinde ihtiyaç sahiplerine anlaşmalı lokantalardan ücretsiz iftar yapma imkânı sunduk. Bunun yanı sıra yerinden kalkamayan hasta, yaşlı ve muhtaç olanlara sıcak yemek ikram ettik. Halen bu ve benzer yardımlarımız devam etmektedir.

Açtığımız Yaz Spor Okulları, Kış Spor Okulları, THM Uygulama Topluluğu, Bağlama Kursları, fotoğrafçılık kursları, Tiyatro Topluluğu ile sanata meraklı gençleri bir araya topladık. Uluslararası Folklor Festivalleri ve çeşitli yarışmalar, konserler, etkinlikler ile birlikte Orhangazi'de neredeyse yok olmuş olan sosyal hayatı yeniden renklendirdik.

Belediyeciliğimizin ilk iki yılında bir takım çalışmalara imza atsak ta bu yıl içerisinde ve önümüzdeki

yıllarda daha yapılacak olan birçok şeyi hayata geçireceğiz. Herkes müsterih olsun ki Orhangazi hak ettiği yere gelecektir.

Yaşadığımız, renk mozağından oluşan güzel ilçemiz bizler için büyük önem taşımakta bulunduğumuz görevde bir önem arz etmektedir. Bunun bilincindeyiz. Bizler torunlarımızın emanetine sahip çıkıp, dürüst ve devlet malını sahiplenerek koruyacağımıza söz vererek yola çıktık.

Yıl içerisinde Toki ve Soydaş Kent bölgesine semt pazarları yapmayı düşünüyoruz. Aynı zamanda göl civarında hobi bahçeleri düzenlemeyi planlıyoruz. Kapalı Pazar yerini açtık, Orhangazi'de hayatın daha kolay yaşanabilmesi için kanunlar çerçevesinde bize verilen yetkileri en iyi şekilde kullanarak çalışmalarımıza devam ediyoruz.

Geride bıraktığımız yıl içerisinde hem sosyal açıdan hem de maddi açıdan zor bir dönem geçiren Orhangazi'de bu yıl her şeyin daha iyi daha güzel olması için siz kıymetli halkımızla el ele vererek her şeyin en iyisini yapmak için mücadele edeceğiz. Hizmetlerimizi günün, teknolojinin ihtiyaçları, kanunlar örf ve adetlerin doğrultusunda zamana ve mekana göre yapmayı planlıyoruz.

Bizler için önemli olan halkımızın mutluluğudur.

Yaptığımız tüm çalışmalar ve hizmetler bu kıstas esas alınarak yapılmaktadır.

Niyetimiz iyiden korkumuz Allah'tandır 2011 yılı içerisinde sizlerin mutluluğu için, daha iyi, daha yaşanabilir, daha güzel bir Orhangazi için çalışacağız.

Birlikte yönetelim davetimizi yeniliyoruz. Saygı ve sevgilerimi sunarım.

İsmail TARTAR
Orhangazi Belediye Başkanı

2010/4



Vizyonumuz

Altyapısı, üst yapısı ve hizmetleri ile AB kriterlerine uygun;
Adalet ve eşitlik ilkesi çerçevesinde bireysel hak ve toplumsal yararı bağdaştıran,
halkıyla bütünleşen, en doğruyu ve en güzeli keşfedip sistematik olarak uygulayan.

Eğitim, sağlık ve kültür yatırımları ile hizmet üreten,
Ticaret, sanayi ve tarım merkezi olmanın gereklerini yerine getiren,
Gelişim ve değişimi yakından takip eden bir belediye olmak.

İlkelerimiz

Belediye (kalite) Yönetim Sisteminin şartlarına uymak ve etkinliği "Sürekli İyileştirmek"
her kademedeki çalışanımızla sorunlara "Çözüm Üreten" ve
vatandaş memnuniyetini esas alan bir anlayışı benimsemek.
Önce insan, katılımcılık, sürekli iyileştirme, işi ilk seferinde doğru yapma, şeffaflık,
kişisel sorumluluk üstlenme hukuka saygı ilkelerini benimsemiş ve ulaşılabilir bir
kurum olarak tüm kesimlere hizmet sunmak.
Belediye çalışmalarında hizmeti sanata dönüştürmek.

Misyonumuz

"Orhangazi halkına, çağdaş yaşam
standartlarına uygun hizmet sunmak.

Yaşanabilir bir kent için çözümler üretmek.

Vatandaşları sosyal, kültürel ve ekonomik düzeyinin
yükseltilmesi için gerekli politikaların belirlenmesi ve
uygulanmasında "Aktif Görev" almak.

Her işin merkezine "İnsan"ı koyarak planlamak ve uygulamak.

Gelişen, büyüyen güzelleşen Orhangazi'yi mutlu insanların
yaşadığı bir şehir haline getirmek.



5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU'NA GÖRE BELEDİYENİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Belediyenin Görev Ve Sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin Yetkileri Ve İmtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunların gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar

üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbahâ, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

MADDE 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaatı, kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaf.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ ANAYASASI'NA GÖRE MAHALLİ İDARELER

Mahalli İdareler

MADDE 127.-

Mahalli idareler; il belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere

kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir. Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.

(Değişik: 23.7.1995 - 4121/12 md.) Mahalli idarelerin seçimleri, 67 nci maddedeki esaslara göre beş yılda bir yapılır. Ancak, milletvekili genel veya ara seçiminden önceki veya sonraki bir yıl içinde yapılması gereken mahalli idareler organlarına veya bu organların üyelerine ilişkin genel veya ara seçimler milletvekili genel veya ara seçimleriyle birlikte yapılır. Kanun, büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirebilir.

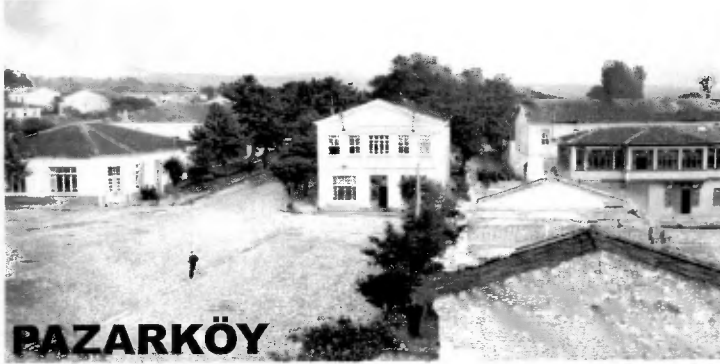
Mahalli idarelerin seçilmiş organlarının,

organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri konusundaki denetim, yargı yolu ile olur. Ancak, görevleri ile ilgili bir suç sebebi ile hakkında soruşturma veya kovuşturma açılan mahalli idare organları veya bu organların üyelerini, İçişleri Bakanı geçici bir tedbir olarak kesin hükme kadar uzaklaştırılabilir. Merkezi idare mahalli idareler üzerinde, mahalli hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliği sağlanması, toplum yararının korunması ve mahalli ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinden idare vesayet yetkisine sahiptir.

Mahalli idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacı ile, kendi aralarında Bakanlar Kurulunun izni ile birlik kurmaları, görevleri, yetkileri, maliye ve kolluk işleri ve merkezi idare ile karşılıklı bağ ve ilgileri kanunla düzenlenir. Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır.



DÜNDEN BUGÜNE ORHANGAZİ BELEDİYESİ



Kurtuluş Savaşı sonrasında ilçemiz tamamen yakılıp yıkıldığı için Orhangazi'nin 1892 yılında ilçe olmasına dayanılarak, belediyenin de aynı tarihte kurulduğu kabul edilmektedir. Buna karşılık ilçede belediye örgütünün daha önceden kurulduğuna ilişkin duyumlar da vardır. Yapılan araştırmalar sonucunda Orhangazi'nin ilk Belediye Başkanının 1884-85 yıllarında görev yapan Mehmet Efendi olduğu anlaşılmıştır. Fazla ayrıntılı bilgi ve belge bulunmamakla birlikte, Cumhuriyet öncesi Orhangazi Belediye Başkanları ve görev yılları şunlardır; (1884-85) Mehmet Efendi, (1893-94) Rasim Bey, (1895-97) Alaaddin Bey, (1898...) Recepzade Recep Efendi, (1898-1900) Giritlizeade Halit Efendi, (1901-02) Mustaf Ağa, (1903-04) Recep Efendi, (1904-06) Hacı Mustafa Efendi, (1907-09) Halil Efendi. 1909 ile 1920 yılları arasında görev yapan Orhangazi Belediye Başkanları hakkında elimizde kesin bir bilgi bulunmamaktadır.

1920-21 yıllarında görev yaptığı öğrendiğimiz Hasan Tahsin ile Mehmet Bey'in kesin görev süreleri de bilinmemektedir. Cumhuriyet sonrasında görev yapan ilk Belediye Başkanı Ahmet Derviş Bey'dir (1923-1938) daha sonra (1938-42) Mustafa Erdem, (1942-46) Hayrettin Beşe, (1946-50) İbrahim Önal, (1950-51) Veliyettin Erel, (1951-55) Galip Dinçel, (1955-73) Hüsnü Tozkoparan, (1973-77) Hayri Çoklar, (1977-80) Şevket Durmuş, (1984-2004) M. Turgut Ünlü, (2004-09)

Yusuf Korkusuz. 1980-84 arasında Halil Tiryaki, Arif Küçük, Bekir Tunç, Orhan Öcalgıray, Hüseyin Kırıl ve Muharrem Kaya atama yoluyla belediye başkanlığı yapmışlardır. " Millete efendilik yoktur, hizmet vardır. Bu millete hizmet eden onun efendisi olur" veciz sözlerinden hareketle tüm Belediye Başkanlarımıza ilçemize olan gayretli çalışmalarından dolayı şükranlarımızı sunuyoruz.

PAZARKÖY'DEN ORHANGAZİ'YE

Orhangazi Marmara Deniz'nin güneyinde, Bursa ve Yalova illeri arasında yer alan, hızla gelişen bir ilçedir. Eski adı Pazarköy olup, Orhan Gazi tarafından kurulmuştur. Uzun süre ufak bir köy ve kasaba olarak varlığın sürdüren Orhangazi, İznik Gölü'nün batısındaki geniş ovanın avantajıyla gelişerek, nüfusu 50.000'i aşan bir sanayi ve tarım kenti olmuştur. Orhangazi Bölgesi ile ilgili en eski bilgiler Homerus'un İlyada adlı eserinde yer alır. Tarihçi Heradot da İznik Gölü ve civarından çıkan savaşçıları övmektedir. 1. Yy.'da yaşamış Strabon ise ünlü Truva Savaşı'na İznik GÖLÜ kıyısında gelen savaşçıların da katıldığını söylemektedir. Daha sonra birçok kaynakta yer alan argonotlar öyküsünün iki hikayesi de Orhangazi Bölgesi'nde geçmektedir. Bu öykülerde Karsak deresi, Sölöz'deki Kocadere Sölöz, Karsak ve Gürle Bölgeleri anlatılmaktadır. Pazarköy, 1331-35 yılları arasında Orhan Bey tarafından fethedilmiştir. Bölge 2. Osmanlı Sultanı Orhan Bey'in has malıdır. Sonra

bu arazi İznik'teki Mevlana Alaaddin Medresesi'ne vakıf köyü olarak bağışlanmıştır. Daha sonraki yıllarda medrese harap olunca Bursa'daki Orhangazi Cami'nin vakıf köyleri arasına katılmıştır. Pazarköy 1913 yılında kentin kurucusunun adını alarak Orhangazi olmuştur. 1927 Yılı Hüdavendigar Vilayeti Salnamesi'nde Orhangazi için; "Yeterli gücü olmadığı halde, Yunan işgalinde halkın yurtseverliği nedeniyle, düşmanın içeri doğru sokulmasına hayli engel olan Pazarköy, kaçarken Yunanlılar tarafından bu nedenle tümüyle yakılmıştır. Bu verimli, bol kazançlı, çalışkan ve kahraman halkın çok yakında uzun süredir taşıdığı köy sıfatını, çağdaş bir kent durumuna ve refaha ulaştıracağı kuşkusuzdur" sözleri yazılır. Kurulduğunda uzun süre ufak bir yerleşim yeri olarak varlığını sürdüren Orhangazi, özellikle Bursa-Yalova karayolunun öneminin artması nedeniyle son yıllarda hızlı bir gelişme göstermiştir. Kenarında bulunan ovanın verimliliği sayesinde de kasaba, köylükten çıkıp kent haline gelmiştir. Özellikle 1970'li yıllarda gelişen sanayi sayesinde göç alan ilçe nüfusu, hızlı bir şekilde artmaya başlamıştır. 1980'li yıllarda Rumeli ve Kafkasya'dan, Kurtuluş savaşı sonrasında Yunanistan'dan 1950'li ve 1980'li yıllarda Bulgaristan'dan 1970'li yıllarda da doğu illerimizden göç alan kent, sürekli gelişme göstermiştir.



ORHANGAZI
BELEDİYESİ

İL GENEL MECLİSİ ÜYELERİ



Tamer YİĞİT
Ak Parti



Yusuf BEKTAŞ
Ak Parti



Turgay PEKER
Ak Parti



Yılmaz ÜZEL
Bağımsız

MECLİS ÜYELERİ



Cengiz SAYIN
Demokrat Parti



Fatih YÜCE
Demokrat Parti



Ednan Bayram
Demokrat Parti



Edibe Sema GÜLER
Demokrat Parti



Özkan Dağdelen
Demokrat Parti



Adnan KARA
Demokrat Parti



Talat ÖNDER
Demokrat Parti



Hasan DURSUN
Demokrat Parti



Mustafa ÖZ
Ak Parti



Nurettin ÇETİN
Ak Parti



Hakkı Pehlivan
Ak Parti



Neşet ÇAĞLAYAN
Ak Parti

2010/9

MECLİS ÜYELERİ



Mustafa ÖZKAN
Ak Parti



Nihan AKSOY
Ak Parti



Recep ALEMDAR
Ak Parti



Hasan TAŞDELEN
Ak Parti



Süleyman AYDIN
Ak Parti



Çağatay GÜLSEÇKİN
Ak Parti



Erdal KOÇYİĞİT
Ak Parti



Recep ÇİL
Ak Parti



Meral AYTEŞ
Ak Parti



Hasan BUDAK
Has Parti



Orhan KOCABEY
SP



Burak Barış AKIN
CHP



Mehmet TOPÇU
Bağımsız



ORHANGAZİ BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ



Neşet ÇAĞLAYAN
Ak Parti
Encümen Üyesi



Metin TÜRK
Hesap İşleri Müdür V.



İsmail TARTAR
Belediye Başkanı
(Encümen Başkanı)



Mustafa ÖZ
Ak Parti
Encümen Üyesi



Nimet ERCAN
Yazı İşleri Müdür V.

Belediye Encümeni Hakkında 5393 Sayılı Belediye Kanununda Yer Alan Maddeler

MADDE 33. - Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;
a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümen görev ve yetkileri

MADDE 34. - Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmemen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye şmazlıkların anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere

kiralınmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

İ) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Encümen toplantısı

MADDE 35. - Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılmaz. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanın uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez. Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır. Alınan kararlar başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara muhalif kalanlar gerçekleri de açıklar. Encümen başkan ve üyeleri, münhasıran kendileri, ikinci derece dahil kan ve kayın hısımları ve evlatları ile ilgili işlerin görüşüldüğü encümen toplantılarına katılamazlar.

Encümen üyelerine verilecek ödenek

MADDE 36. - Belediye encümeni başkan ve üyelerine, nüfusu 10.000'e kadar olan belediyelerde (3.500), nüfusu 10.001 - 50.000'e kadar belediyelerde (4.500), 50.001 - 200.000'e kadar olan belediyelerde (6.000) ve 200.001'in üzerinde olan belediyelerde ise (7.500) gösterge rakamının Devlet memurları için belirlenen aylık katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda aylık brüt ödenek verilir. Encümenin memur üyelerine bu tutarların yarısı ödenir.

2010/11



**MECLİS 1. Ve 2.
BAŞKAN VEKİLİ**

Mehmet TOPÇU
1. Başkan Vekili
Mustafa ÖZKAN
2. Başkan Vekili

KATİP ÜYELİĞİ

Asıl:
Fatih YÜCE
Nurettin Çetin
Yedekler:
Özkan DAĞDELEN
Ednan BAYRAM

**ENCÜMEN
ÜYELİĞİ**

Neşet ÇAĞLAYAN
Mustafa ÖZ

**PLAN VE BÜTÇE
KOMS.**

Recep ALEMDAR
Meral AYTES
Erdal KOÇYİĞİT
Cengiz SAYIN
Hasan DURSUN

**GÖL BİRLİĞİ ÜYELERİ
ASİLLER:**

Hasan DURSUN
Fatih YÜCE
YEDEKLER:
Özkan DAĞDELEN

**MARMARA BOĞAZLAR
BELD. BİRLİĞİ**

ASİLLER:
Edibe Sema GÜLER
Ednan BAYRAM
YEDEKLER:
Talat ÖNDER

**BURSA İLİ
BELD. BİRLİĞİ
ASİLLER:**

Özkan DAĞDELEN
Mehmet TOPÇU
YEDEKLER:
Fatih YÜCE

**TÜRK DÜNYASI
BELD. BİRLİĞİ**

ASİL:
Adnan KARA
YEDEK:
Ednan BAYRAM

**HAYVANCILIĞI
GELİŞTİRME**

ASİL:
Orhan KOCABEY
Hasan BUDAK
YEDEK:
Fatih YÜCE

**ULAŞTIRMA
KOMİSYONU**

Hakkı PEHLİVAN
Recep ÇİL
Erdal KOÇYİĞİT
Adnan KARA
Hasan DURSUN

**SOSYAL
FAALİYETLER**

Recep ALEMDAR
Hasan TAŞDELEN
Mustafa ÖZKAN
Adnan KARA
Cengiz SAYIN

**SAĞLIK
KOMİSYONU**

Nurettin ÇETİN
Meral AYTES
Erdal KOÇYİĞİT
Ednan BAYRAM
Cengiz SAYIN

ÇEVRE KOMİSYONU

Hasan PEHLİVAN
Nihan AKSOY
Mustafa ÖZ
Talat ÖNDER
Özkan DAĞDELEN

İMAR KOMİSYONU

Nihan AKSOY
Nurettin ÇETİN
Hakkı PEHLİVAN
Özkan DAĞDELEN

6183 AMME ALACAKLARI

ASİL:
Edibe Sema GÜLER
YEDEK:
Ednan BAYRAM

**DENETİM
KOMİSYONU**

Özkan DAĞDELEN
Fatih YÜCE
Neşet ÇAĞLAYAN
Recep ALEMDAR
Nurettin ÇETİN

HUKUK KOMİSYONU

Mustafa ÖZKAN
Süleyman AYDIN
Çağatay GÜLSEÇKİN
Özkan DAĞDELEN
Hasan DURSUN

**ÇİFTÇİ MALLARI
KORUMA MECLİSİ**

ASİLLER:
Ramazan YILDIZ
Mevlüt KAHVECİ
Bekir BEKTAŞ
Bulent KURT
Selçuk SARAÇ
YEDEKLER:
Mustafa SEMERCİ
Recep GERER
Engin YILDIZ
Engin ELVAN
İbrahim YAVUZ

**ÇİFTÇİ MALLARI
MURAKANE HEYETİ**

ASİLLER:
Cevdet ALTIN
Burhan GENÇ
Hüseyin KARAYEL
Beyüllehan ÇİNGİLER
Hüseyin AKÇAN
YEDEKLER:
Abdullah DİNÇİR
Hüseyin ÇELİK
Mustafa DURMUS
Mustafa BAYAR
Fatih ASLAN

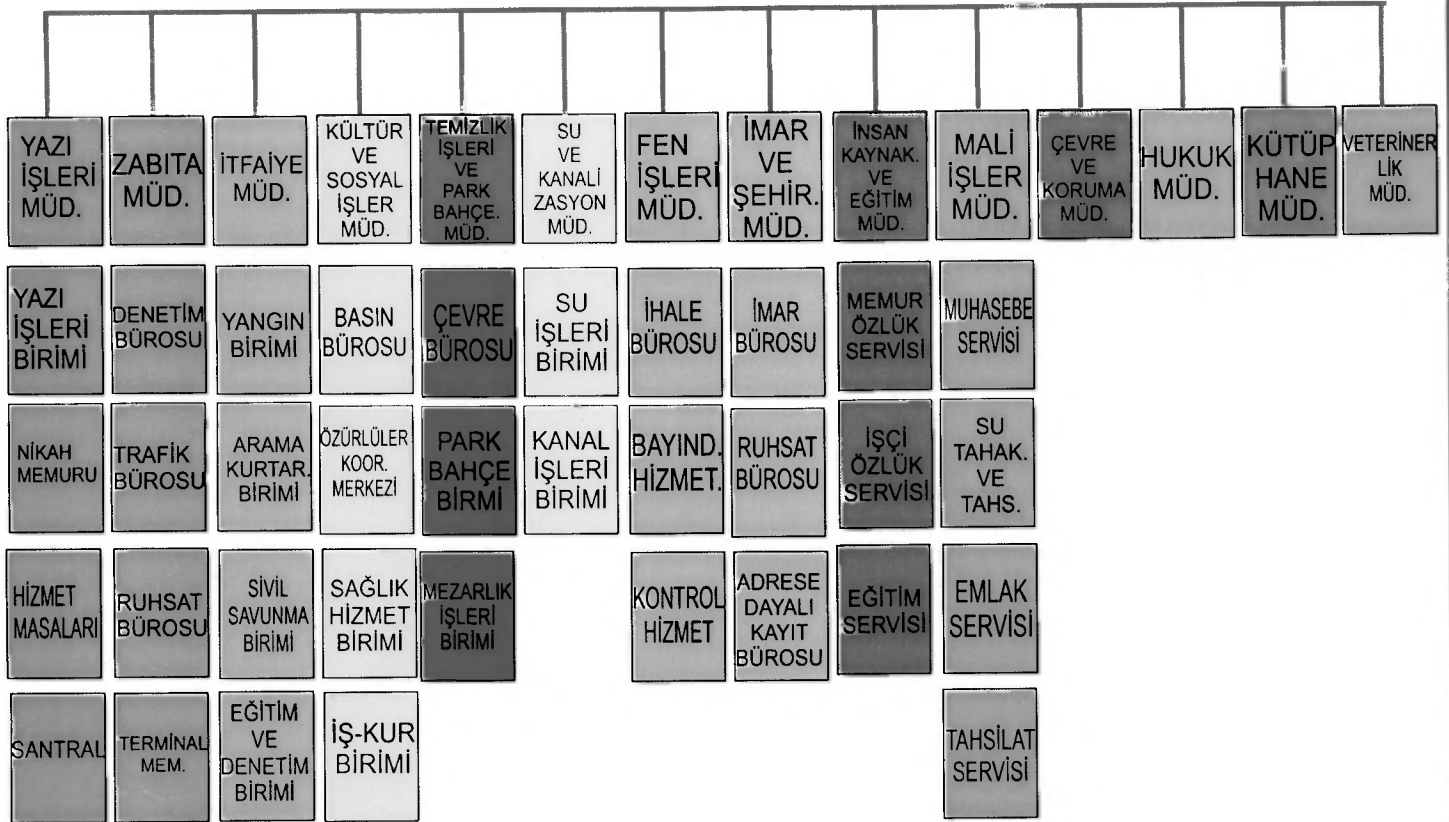
ARAÇ UYGUNLUK KOM.

Adnan KARA



BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI





ORHANGAZİ BELEDİYESİ BİLGİLERİ

Kuruluş Tarihi	1893
Nüfusu (2010)	55.688
Beld. Meclis Üyesi	25
Mahalle Sayısı	6
Alanı	35 km2

MEMUR TAHSİL DURUMU

İlkokul	: 26
Ortaokul	: 17
Lise	: 34
Yüksekokul	: 14
Lisans	: 7
Toplam	: 98

TAM ZAMANLI (4/B)

Lise	: 1
Yüksekokul	: 12
Lisans	: 6
Toplam	: 19

İŞÇİLERİN TAHSİL DURUMU

İlkokul	: 11
Lise	: 4
Yüksekokul	: 2
Lisans	: 1
Toplam	: 18





BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI



Edibe Sema GÜLER
Belediye Başkan
Yardımcısı

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- 1- Resmi araçların ilçe içi görev onayları.
- 2- İmara ilişkin iş ve işlemler, imar ruhsat onayı.
- 3- Belediye Başkanı'nın bizzat katılamadığı Belediye Encümeni toplantılarına katılarak başkanlık etmek ve bağlı birimlerden gelen teklif yazılarının Belediye Encümenine havalesini yapmak.
- 4- Doğrudan temin ile yapılacak mal ve hizmet alımı işlemlerinin ön onay işlemlerini yapmak.
- 5- Kira ve ecri-misil işlemleri.
- 6- İhale ön onayı vs. işlemler.

BAĞLI MÜDÜRLÜKLER:

Fen İşleri Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü





BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI



Şemsi KILIÇ
Belediye Başkan
Yardımcısı

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- 1- Müdür ve üstü idareci atamaları hariç olmak üzere; personel ile ilgili tayin, terfi, yer değiştirme, görevlendirme, nöbet çizelgesi tanzimi ve diğer tüm özlük haklarıyla ilgili işlemler.
- 2- İl'den gelip Vali veya Kaymakam imzası taşımayan, yeni bir hak ve yükümlülüğe ilişkin olmayan Valiliğin takdirini belirtmeyen, bir direktif niteliği taşımayan, teknik ve hesabata müteallik yazılara verilecek cevaplar.
- 3- Bir dosyanın tamamlanması, bir işlemin sonuçlandırılması için belge ve bilgi istenmesine ilişkin yazılar.
- 4- Tip formlarla, bilgi verme niteliğinde olan, Belediye Başkanı'nın katkısına ihtiyaç duyulmayan yazılar.
- 5- Resmi araçların ilçe içi görev onayları.
- 6- Belediyemize diğer kurumlardan ve vatandaşlarımızdan gelen yazı, dilekçe ve benzeri tüm evrakların ilgili birimlere havale edilmesi, işlemi ve cevap yazıları.
- 7- Muhtaçlar ve öğrencilere yapılan yardımlarla ilgili işlemler.
- 8- Staj yapan öğrencilerle ilgili işlemleri yapmak.
- 9- Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı ile İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesine ilişkin işlemleri yapmak ve onaylamak.
- 10- Toplu taşıma araçlarına ilişkin işlemler ve ruhsat verilmesi.
- 11- Kira ve ecir-misil işlemleri.
- 12- Nikâh iş ve işlemleri ile nikâh memuru görevlendirmek.

BAĞLI MÜDÜRLÜKLER:

İtfaiye Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Kütüphane Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Veteriner İşleri Müdürlüğü



Deniz KUM
Özel Kalem

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediye Başkanımızın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programına almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkanlık Makamı'nın emirleri ile Başkanlıkça yapılacak toplantıları düzenlemek, ilgililere haber vermek ve katılımı sağlamak.

Belediye Birimleri, Resmi Kurum ve Kuruluşlarla olan yazışma ve diğer irtibatları Başkanlık adına yapmak. Başkanlıkça istenilen bilgi ve belgeleri temin etmek. Başkanlık Makamı'nın emir ve direktiflerini birimlere ulaştırmak, takip ve sonuçlandırılmasını sağlamak. Belediyede hizmet veren tüm müdürlüklerin kendi aralarında ve bu müdürlükler ile Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak. Başkanlık Makamının vereceği emirlere göre uygulayıcı birimlerden çıkan iş ve yazılardan kendi uzmanlık alanına girenleri Başkanlık adına gözden geçirerek arşivlemek. Çeşitli açılış, toplantı ve törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini sağlamak, herhangi bir sebeple Belediye Başkanımızın katılamadığı organizasyonlara Başkanlık Makamı adına çiçek yada mesaj göndermek.

Belediye birimlerinin aylık faaliyetlerini birim müdürlüklerinden temin ederek düzenlemek ve yıllık faaliyet raporunu hazırlamak. Başkanlık Makamı'na ulaşan vatandaş talepleri ve şikayetlerini değerlendirip, Belediyemizi ilgilendirenlerin çözümlerini sağlamak, diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarını ilgilendiren talep ve şikayetlerin

çözümlemesinde vatandaşa yardımcı olmak. Belediye hizmetlerinin açılış törenlerinin düzenlenmesinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordineli çalışmak. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin diğer müdürlüklere ve halka iletilmesini sağlamak.

Belediye Başkanımızın ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama ve bayramlarla ilgili hizmetlerini düzenlemek, yürütmek ve diğer birimlerle koordine etmek. Başkanımızın gelen misafirleri için her türlü karşılama, ağırlama ve uğurlama hizmetlerinin yerine getirmek ve bu konuda gerekli organizasyonları yapmak. Bayramlarda yapılan kutlamaların organizesi, tören mahallinde gerekli düzenlemeleri ilgili birimlerle koordineli olarak yürütmek ve Belediye Başkanımızın katılımını sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak. Belediyemiz misafirlerinin konaklama, ziyaret ve bilgi ihtiyaçlarını karşılamak.





Müjdat GURSOY
Kültür ve Sosyal İşler
Müdürü

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

1. Belediye sınırları içerisinde her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak.
2. Halka yönelik öğretici, eğitici ve kültürel alanlarda konferans, seminer, anma günü, sempozyum, açık oturum, panel, sinema, tiyatro, geziler, şenlikler, şölenler, spor etkinlikleri; çocuklar, özürllüler, yaşlılar, kimsesiz ve bakıma muhtaç kişiler ve toplumun tüm kesimlerine yönelik organizasyonlar yapmak.
3. Yazışmalar, tanıtıcı filmler, kurslar ve seminerler hazırlamak.
4. Bayramlarda önemli gün ve haftalarda anma törenleri yapmak.
5. Sanat sergileri açmak ve kermesler düzenlemek.
6. İlçenin gündemde kalmasını sağlayacak kültürel alanlarda çalışmalarda bulunmak, bu konular ile ilgili basın-yayın organlarındaki gelişmeleri takip etmek.
7. Belediyenin yapmış olduğu kültürel çalışmaları halka ve basın-yayın organlarına duyurmak, bu çalışmalara ilişkin dokümanları dosyalamak ve arşivlemek.
8. Hizmet Masalarına vatandaşlarımız tarafından iletilen talepleri cevaplandırmak.
9. Belediye- Halk kaynaşmasının tesisine yardımcı olmak.





KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU/2010

EĞİTİM FAALİYETLERİ



1-7 Mart tarihleri arasında kutlanan deprem haftası etkinlikleri kapsamında ilçemiz öğrencilerine bilgilendirmek amaçlı ilköğretim okullarımızda dağıtılmak üzere depremden korunma yolları broşürleri hazırlanmıştır.

8-14 Nisan tarihlerinde kutlanan Sağlık Haftası etkinlikleri kapsamında ilçemiz ilköğretim okullarında dağıtılmak üzere sağlıklı beslenme afişi hazırlanmıştır.

İlçemiz İlköğretim okulları 6-7-8. sınıflar ile lise son sınıf öğrencilerine yönelik ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa deneme sınavları yapılmıştır.

Çevre Haftası etkinlikleri kapsamında ilçemiz öğrencilerini bilgilendirmek amaçlı çevre afişleri hazırlanmış. Ve ilçemizdeki ilköğretim okullarına dağıtılmıştır.

Belediyemizce ilçemizde ÖSS sınavına giren öğrencilerimize motivasyon amaçlı 19 Haziran cumartesi günü açık hava tiyatrosunda amatör gruplar konseri düzenlenmiştir.



SOSYAL YARDIMLAR

YAKACAK YARDIMLARI :

İlçemizdeki yardıma muhtaç vatandaşlarımıza 2010 yılı içerisinde yaklaşık olarak 75 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza kömür yardımında bulunulmuştur.

SICAK YEMEK YARDIMLARI:

İlçemizdeki ihtiyaç sahibi, kimsesiz ve hasta ve yatalak yardıma muhtaç vatandaşlarımıza her gün düzenli olarak sıcak yemek servisi yapılmaktadır. 2010 yılı içerisinde 120 kişinin evlerine sıcak yemek servisi yapılmıştır.

ASKER AİLELERİNE YARDIMLAR:

Yardıma muhtaç asker ailelerine her ay düzenli olarak maddi yardımda bulunulmaktadır. 2010 yılı içerisinde de her ay ortalama 100 aileye Asker Ailesi Yardımı yapılmıştır.

GIDA YARDIMI:

İlçemizdeki yardıma muhtaç vatandaşlarımıza 2010 yılı içerisinde yaklaşık olarak 126 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza gıda yardımında bulunulmuştur.

GIYİM YARDIMI:

İlçemizdeki yardıma muhtaç vatandaşlarımıza 2010 yılı içerisinde yaklaşık olarak 17 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza giyim yardımında bulunulmuştur.

2010/19

TIYATROLAR :



Belediyemizce organize edilen virgül tiyatrosu oyuncularından sahnelenen Rüya Ülkesi ve Çapraz Ateş tiyatro oyunları 16 Şubat 2010 tarihinde Marmara Birlik Zeytin Kooperatifi salonunda sahnelenmiştir. Rüya Ülkesi isimli çocuk oyununa ilçemizdeki tüm ilköğretim okullarındaki öğrencilerin katılımı sağlanmıştır.

18 Mart etkinlikleri kapsamında İzmir Kültür Sahnesi İsmail Gülnar tiyatrosu oyuncularından Koca Seyit isimli tiyatro oyunu gündüz ilçemiz öğrencilerine, akşam ilçe protokolüne sahnelenmiştir.

Tiyatro Haftası etkinlikleri kapsamında Orhangazi Belediyesi tiyatro topluluğunun hazırlanmış olduğu Yeniden Doğuş isimli tiyatro oyunu 27 Mart 2010 cumartesi günü Belediyemiz Oda Tiyatrosunda sahnelenmiştir.

Orhangazi Belediyesi tiyatro topluluğunun hazırlanmış 'Işıklar Sönmeden' adlı tiyatro oyunu 14 Nisan 2010 Çarşamba günü Belediyemiz Oda Tiyatrosunda ilçemiz halkına sahnelenmiştir.

Süheyl Behzat tiyatro oyuncularından sahnelenen 'Tuhaf İkili' isimli tiyatro oyunu 29 Nisan

Cuma günü sakallı tesislerinde sahnelenmiştir. İlçe protokolünün ve halkımızın yoğun katılımı ile gerçekleştirilen oyun büyük beğeni toplamıştır.

Orhangazi Belediyesi Tiyatro Topluluğunun hazırlanmış olduğu 'Tımarhane' isimli tiyatro oyunu 14 Mayıs Cuma günü Belediyemiz Oda Tiyatrosunda ilçemiz halkının gösterimine sunulmuştur.

Orhangazi Belediyesi Tiyatro Topluluğunun hazırlanmış olduğu 'Teknoloji' isimli çocuk tiyatro oyunu 23 Mayıs Pazar günü Belediyemiz Oda Tiyatrosunda ilçemiz çocuklarının gösterimine sunulmuştur.





KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU/2010

TIYATROLAR :

Virgül Tiyatrosu oyuncularından sahnelenen "Konak'ta Cümbüş Var" isimli tiyatro oyunu 13 Ağustos Cuma günü Açık Hava Tiyatrosunda sahnelenmiştir. İlçe protokolünün ve halkımızın yoğun katılımı ile gerçekleştirilen oyun büyük beğeni toplamıştır.

Belediyemiz tarafından organize edilen; "Bizim Aile" ve "Ama Ben Seni Sevmiyorum" isimli tiyatro oyunu 04 Eylül Cumartesi Koç İlköğretim Okulu'nda sahnelenmiştir.

Belediyemizce organize edilen; Rağmen Tiyatro oyuncularından sahnelenen "Beyaz Diş Ülkesi" ve "Aşk Grevi" isimli tiyatro oyunu 23 Kasım 2010 Salı günü Marmarabirlik Zeytin Kooperatifi Düğün Salon'unda sahnelenmiştir.



Belediyemizce organize edilen İstanbul Özel Tiyatro oyuncularından sahnelenen 'Alo Orası Tımarhanemi' isimli komedi oyunu 16 Temmuz Cuma günü Belediyemiz açık hava tiyatrosunda sahnelenmiştir. İlçe protokolünün ve halkımızın katılımı ile gerçekleştirilen oyun büyük ilgi görmüştür.

Orhangazi Belediyesi Tiyatro Topluluğunun hazırlamış olduğu 'Ah Şu Gençlik' isimli tiyatro oyunu 12 Haziran Cumartesi günü Belediyemiz oda tiyatrosunda ilçemiz halkının gösterimine sunulmuştur.



2010/21



ORHANGAZI
BELEDİYESİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU/2010

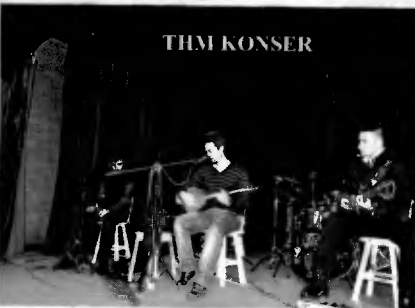
KONSERLER:

KIŞ AKŞAMLARI:

Belediyemizce organize edilen 'Kış Akşamları' etkinlikleri çerçevesinde 29 Ocak Cuma günü Belediyemiz oda tiyatrosunda Türk Halk Müziği konseri düzenlenmiştir.

Belediyemizce organize edilen 12 Şubat 2010 tarihinde kış akşamları etkinlikleri kapsamında belediyemiz oda tiyatrosunda ilçe protokolü ve halkımızın katılımı ile sıra gecesi düzenlenmiştir.

Orhangazi Belediyesi ve Sakatlar Derneği ortaklaşa Kış Akşamları etkinlikleri çerçevesinde 12 Mart Cuma günü Belediyemiz oda tiyatrosunda engelliler gecesi düzenlenmiştir.





KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU/2010

KONSERLER:



Orhangazi Belediyesi Türk Halk Müziği uygulama topluluğu tarafından 19 Mart 2010 Cuma günü Belediyemiz oda tiyatrosunda Türk Halk Müziği konseri düzenlenmiştir. İlçemiz halkının yoğun katılımı ile gerçekleştirilen konser büyük bir coşkuyla izlenmiştir.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında Belediyemizce açık hava tiyatrosunda Öykü Berk konseri düzenlenmiştir. İlçemiz halkının yoğun katılımı ile

gerçekleştirilen konser sonunda havai fişek gösterileri sunulmuştur.



Belediyemizce organize edilen Türkü ve Şiir Gecesi 2-3 Temmuz tarihlerinde Belediyemiz açık hava tiyatrosunda gerçekleştirilmiştir. 2Temmuz Cuma günü Gurup Öykü, 3 Temmuz Cumartesi günü Ahmet Selçuk İlkan'ın sahne aldığı etkinliğe halkımız tarafından büyük katılım sağlanmıştır. Program sonunda havai fişek gösterileri sunulmuştur.

Belediyemizce organize edilen amatör gruplar konseri 7 Temmuz Çarşamba günü açık hava tiyatrosunda düzenlenmiştir.



2010/23

10 EYLÜL KURTULUŞ YILDÖNÜMÜ ETKİNLİKLERİ:

İlçemizin kurtuluşunun 88. yıldönümü etkinlikleri, 9 Eylül 2010 camilerde şehitlerimiz anısına mevlit okutulmuştur. 10 Eylül 2010 günü ilçe protokolünün katılımı ile ilçemiz şehitleri ziyaret edilmiş, Cumhuriyet Alanı'nda mehteran ve folklor ekiplerin gösterileri ile devam tören resmigeçit ile son bulmuştur.



ZEYTİN FESTİVALİ :

32. Orhangazi Zeytin Festivali 01 Kasım 2010 Pazartesi günü kutlanmıştır. Belediyemizin katkıları ile festivalde aşağıda belirtilen etkinlikler düzenlenmiştir.

- Bahçe Bakım Yarışması
- Zeytinyağlı Yemek Yarışması
- Zeytinyağlı Tatlı Yarışması
- Zeytin Dane Yarışması
- Kervan Geçiş Yarışması
- Mega Show gösterileri
- Ceylan Konseri





KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU/2010

ÇANAKKALE ŞEHİTLERİ ANMA GÜNÜ

İlçe Kaymakamlığı ve Belediyemiz ile hazırlanan 18 Mart Çanakkale Şehitlerini anma günü programı,kapsamında şehit ailelerine ve gazilerimize yemek organizasyonu düzenlenmiştir.



18 Mart etkinlikleri kapsamında İzmir Kültür sahnesi İsmail Gülnar tiyatrosu oyuncularından Koca Seyit isimli tiyatro oyunu gündüz ilçemiz öğrencilerine, akşam ilçe protokolüne sahnelenmiştir.



DÜNYA ÖZÜRLÜLER GÜNÜ

10-16 Mayıs Sakatlar Haftası etkinlikleri kapsamında 10 Mayıs pazartesi günü cumhuriyet alanında çelenk sunma töreni, 12 Mayıs 2010 Salı günü Belediye nikah salonunda 'İslamiyet'in Engellilere Bakış Açısı' konulu panel, 13 Mayıs Perşembe günü açık hava tiyatrosunda engelliler gecesi düzenlenmiştir.



Belediyemizce organize edilen Anneler Günü etkinlikleri kapsamında özürli ailelerine yönelik olarak 9 Mayıs Pazar günü göl aile çay bahçesinde ilçe protokolünün

katılımı ile Anneler Günü kahvaltısı düzenlenmiştir. Çeşitli etkinliklerin yapıldığı kahvaltıda Belediye Başkanlığımız tarafından tüm annelerimizin Anneler Günü kutlanmıştır.

Belediyemiz tarafından organize edilen 3 Aralık Dünya Özürlüler Günü Cumhuriyet Alanı'nda yapılan kutlama töreni ve düzenlenen etkinlikler ile kutlandı. Ayrıca Bektaş 2Düğün Salonu'nda "Engelliler Gecesi" düzenlenmiştir.

ÖĞRETMENLER GÜNÜ

24 Kasım Öğretmenler günü etkinlikleri çerçevesinde belediyemizce emekli ve görev yapmakta olan öğretmenlerimize yemek düzenlenmiştir. Ayrıca ilçemiz öğretmenlerine anahtarlık hediye edilmiştir



8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ

8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri çerçevesinde Cumhuriyet alanında ilçe protokolü katılımı ile gerçekleşen çelenk sunma töreninin ardından ilçemizdeki Hükümet Konağı ve Hastane ziyaret edilmiştir. Ziyaretler sırasında kadınlarımıza karanfil verilerek günleri kutlanmıştır. Ayrıca Belediye hizmet binasına gelen tüm bayan vatandaşlarımıza karanfil dağıtımı yapılarak günleri kutlanmıştır. Düşevi oyuncularının sahnelediği 3. sayfadan kadın hikayeleri isimli tiyatro oyunu da Koç İlköğretim Okulunda ilçemiz halkının gösterimine sunulmuştur.



Turizm Haftası

Bursa Valiliği İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü tarafından Turizm Haftası etkinlikleri kapsamında düzenlenen Bursa ilçelerini tanıtmak üzere oluşturulan standlara katılım sağlanmıştır. İlçemizin en güzel şekilde tanıtımı yapılarak standları ziyaret edenlere zeytin ve turşu hediye edilmiştir.





KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU/2010

HASTA NAKİL ARACI

Orhangazi’de yıllarca öğretmenlik yapmış ve daha öncede yaptığı hayırlarla tüm ilçeye örnek olan Emekli Öğretmen Hikmet Soyer bugün annesinin vasiyetini gerçekleştirerek Orhangazi’nin önemli ihtiyaçlarından biri olan hasta nakil aracı yapılmak üzere sıfır km bir minibüs alarak Orhangazi Belediyesine bağışladı.



CAN KURTARAN

İznik Gölü Orhangazi kıyısında olası boğulma olaylarına karşı Orhangazi Belediyesi Cankurtaran ekipleri görevlerine başlayarak her türlü boğulma tehlikesine karşı çalışmalarına başladı. Her gün Sabah 10.00’den akşam 18.00’e kadar görev yapan cankurtaran ekipleri özellikle hafta sonları vatandaşlar sudan çıkana kadar görevlerine devam ediyorlar. 7 kişilik cankurtaran personeli 2 kişilik güvenlik timi ile hizmet veren ekipler sezon başında göl kıyısında güvenli suya girilecek yerleri belirlemişlerdi.





ORHANGAZI
BELEDİYESİ

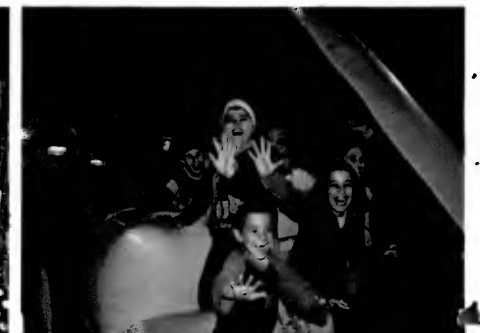
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU/2010

23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK ÇOCUK BAYRAMI

23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı etkinlikleri doğrultusunda 'Orhangazi Belediyesi çocuk şenliği' 23-24-25 Nisan tarihlerinde ilçemiz cumhuriyet alanında gerçekleştirilmiştir. 3 gün süren şenlikte şişme oyun parkları ücretsiz olarak ilçemiz çocuklarına sunulmuştur. Ayrıca çeşitli animasyon gösterileri Hacivat ve Karagöz oyunları sahnelenmiştir. Etkinlik süresince çocuklarımıza ücretsiz olarak pamuk şeker, kağıt helva, Osmanlı macunu ve 2000 adet Türk Bayrağı dağıtılmıştır.

Bursa Belediyeler Birliği'nce organize edilen Türkistan, Balkanlar, Avrupa, Kafkaslar ve Ortadoğu gibi birçok bölgeden ülkemize gelmiş öğrenci grupları belediyemiz tarafından ağırlanarak ilçemizde gezdirilmiştir.

1. ÇOCUK ŞENLİKLERİ:





KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU/2010

1. GÖL ŞENLİKLERİ

Belediyemizce organize edilen, çeşitli yarışmalar ve etkinliklerin yapıldığı “1. Göl Şenlikleri” 17-18 Temmuz tarihleri arasında gerçekleşmiştir. 17 Temmuz Cumartesi günü Orhangazi İznik Gölü İskele Meydanında gerçekleşti. İlçe protokolü ve göle piknik gelen vatandaşların şenliklere yoğun ilgi gösterdi.

Belediyemiz tarafından organize edilen “Yamaç Paraşütü Şenlikleri” 24-25 Temmuz tarihleri arasında Göl İskele Meydanında gerçekleşmiştir. Vatandaşlar ve katılımcılar tarafından yoğun ilgi görmüştür.



PARAŞÜT



RAMAZAN ETKİNLİKLERİ



Belediyemiz; Yardımsevenler Derneği ve hayırsever işadamlarımızın katkıları ile ramazan ayı boyunca ilçemiz lokantalarında her gün 800 vatandaşımıza iftar yemeği verilmesini organize etmiştir. Böylece ramazan iftar sofrası ile ilçemiz esnafının maddi gelir elde etmesi sağlanmıştır.

Belediyemizde organize edilen, Yenilmez Sanat Merkezi tarafından sahnelenen “Safahat” isimli tiyatro oyunu 21 Ağustos Cumartesi günü Açık Hava Tiyatrosunda sahnelenmiştir. İlçe protokolünün ve halkımızın yoğun katılımı ile gerçekleştirilen oyun büyük beğeni toplamıştır.



Belediyemizde organize edilen, İstanbul Özel Oyuncuları tarafından sahnelenen “Meddah, Gölge Oyunu, Hacıvat –Karagöz, Kukla, Kanto, Düet, Semazen, Kavuklu – Pişekar ve Cüce Show” gösterileri 24 Ağustos Cumartesi günü Açık Hava Tiyatrosunda sahnelenmiştir. İlçe protokolünün ve halkımızın yoğun katılımı ile gerçekleştirilen oyun büyük beğeni toplamıştır.

Ramazan etkinlikleri kapsamında Belediyemizce açık hava tiyatrosunda Dursun Ali Erzincanlı konseri düzenlenmiştir. İlçemiz halkının yoğun katılımı ile gerçekleşmiştir.





KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU/2010

ULUSLARARASI FOLKLOR FESTİVALİ

Belediyemiz öncülüğünde 22 Temmuz 2010 Perşembe günü Açık Hava Tiyatrosunda “22. Uluslararası Folklor Festivali” düzenlenmiştir. Festivale; Avustralya, Güney Kore, Endonezya, İtalya, Rusya, Bosna Hersek, Sierra Leone, Bulgaristan, Yakutistan, Makedonya, Karadağ ve K.K.T.C. olmak üzere 12 ülke katılmıştır. Gösteri ekipleri ilçemiz halkına unutulmaz bir şölen sunmuşlardır.



YARIŞMALAR

Belediyemizce organize edilen Orhangazi ve İnsan Manzaralı konulu fotoğraf yarışması düzenlenmiştir. 20 Haziran - 1 Temmuz tarihlerinde başvuruları kabul edilen yarışmanın ödül töreni 5 Temmuz Pazartesi günü gerçekleştirilmiştir. Yarışmada dereceye girenlere bilgisayar, fotoğraf makinesi ve cep telefonu hediye edilmiştir.





KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU/2010

1. İLLER ARASI KARATE TURNUVASI



Orhangazi Belediyesi ve Türkiye Karate Federasyonu ile ortaklaşa organize edilen 1. Orhangazi Belediye Başkanlığı Kupası İller arası Karate Turnuvası 9 Mayıs Pazar günü ilçemiz kapalı spor salonunda gerçekleştirilmiştir. Turnuvaya Ankara, Balıkesir Bilecik, Bursa Çanakkale, Eskişehir, İstanbul, İzmir, Kocaeli, Kütahya, Lüleburgaz Sakarya ve Yalova olmak üzere toplam 13 il katılmıştır. Yarışmada dereceye girenlerin ödülleri Belediye Başkanımız Sayın İsmail Tartar tarafından verilmiştir.





KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU/2010

PİKNİK

Orhangazi Belediyesi personeli dayanışma pikniği 11 Temmuz Pazar günü göl aile çay bahçesinde gerçekleştirilmiştir. Yaklaşık olarak 500 kişinin katıldığı piknikte personelimiz gönlünce vakit geçirme fırsatı bulmuşlardır.



GEZİ

Çanakkale Savaşı kutlamaları etkinlikleri nedeniyle Belediyemizce düzenlenen Çanakkale gezisine Türkiye Muharip Gaziler Derneği Orhangazi Temsilciliği ve aileleri ile birlikte gezi düzenlenmiştir. Turizm Haftası etkinlikleri kapsamında Belediye de çalışan personel ve ailelerine, şehit ailelerine ve ilçemiz muhtarlarına yönelik olarak 9 Nisan 2010 Cuma günü Çanakkale gezisi düzenlenmiştir.





İŞKUR BİRİMİ

AMAÇ

İŞKUR hizmetlerinden yararlanmak amacıyla başvuranlara bu protokolün 5/B maddesinde belirtilen hizmetlerin Belediye nezdinde sunulmasıdır.

KAPSAM

Bu protokol yukarıdaki amaca ulaşmak için ORHANGAZİ Belediyesi ile Bursa İl Müdürlüğü arasındaki görev, yetki ve sorumlulukları kapsar.

SORUMLULUKLAR

- * e-İŞKUR portalı üzerinden;
- * İş arayanların kaydını almak ve güncellemek,
- * İş arayanın profiline uygun açık işleri sorgulamak,
- * İş başvurusunu almak ve başvurularını takip etmek,
- * İşsizlik sigortası başvurusu talep dilekçesinin sisteme kayıt etmek ve talep dilekçesi ile ödeme planını sorgulamak,
- * İşgücü uyum programlarına başvuru yapmak ve takip etmek,
- * Özel sektör işverenin işgücü talebini almak ve sonuçlandırmak,
- * İşlemleri yapacak uygun çalışma ortamı, en az orta öğretim mezunu yeterli sayıda kadrolu personel ve sunulacak hizmete münhasır olmak üzere internet bağlantısı olan bilgisayar temin etmek,
- * Görevlendirilen personelden, altıncı maddede belirtilen kurallara uyacağına dair taahhütname alarak Kuruma vermek,
- * Bu hizmetlerin yürütülmesinde Belediye ve görevlendirdiği personel hizmet sunulan taraflardan her ne ad altında olursa olsun ücret ve menfaat talep edemez.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU/2010



SAĞLIK BİRİMİ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- * Yaşlılara hizmet sunmak,
- * Yaşlılara kaliteli bakım açısından kendilerini evlerinde hissettirmek,
- * Profesyonel bir yaklaşımla 24 saat kesintisiz sağlık hizmeti sunmak,
- * Sosyal yönden gereksinim duyacağı her türlü aktivite programının uygulanmasını sağlamak,
- * Sevgi, saygı, güven ve huzur ortamında sakinin tüm hayatı süresince hak ettiği yaşam standartını beklenen en üst düzeye çıkarmaktır.

Huzurevi Müdürlüğü tarafından başlatılan “Evde Sağlık ve Bakım Hizmetleri” kapsamında 1 yıllık süreçte 3000 kişiye sağlık ve bakım hizmeti uygulanmıştır.

Evde Sağlık Hizmeti Nedir?

Hasta, yaşlı, engelli, kronik rahatsızlığından dolayı bakıma muhtaç kişilere, aileleri ile yaşadıkları ortamda takip ve bakım hizmetleri sunulmasıdır. Evde Sağlık Hizmeti ile;

Kişinin hastalığı hakkında bilinçlendirilmesi,

Sağlığının daha iyi hale getirilmesi ya da belirli bir düzeyde tutulması,

Ev ortamında sağlık ve sosyal yönden destek olunması,

Hasta ve yakınlarının hastalıkları hakkında eğitimi hale getirilmesi,

Hangi Hastalara Hizmet Verir?

Evde Sağlık Hizmetleri, yatağa bağımlı, yaşlı, bakıma muhtaç, özürlü, hastanede uzun süre tedavi görmüş ve tedavisinin devamının evde sürdürülmesi gereken vatandaşlarımıza, ihtiyaçları olan sağlık hizmetlerinin ev ortamlarında sunulması amacını taşır.

Hasta Ziyaretleri Hangi Sıklıkla Yapılır? Ve Ne Kadar Sürer?

Hastalar belli periyotlarla ziyaret edilerek bakım ve tedavileri düzenli olarak yapılır. Hastanın hangi sıklıkla ziyaret edilmesi gerektiği bakım ve tedavi planı doğrultusunda belirlenir. Hastalarımızın sağlık ihtiyaçları ve hastalık halleri sona erene kadar gerekli bütün sağlık hizmetleri en iyi şekilde sağlanır.

Orhangazi Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sağlık Birimi evrensel boyutta yaşlılara hizmet sunmak, yaşlılara kaliteli bakım açısından kendilerini evlerinde hissettirmek, profesyonel bir yaklaşımla sağlık hizmeti sunmak, sosyal yönden gereksinim duyacağı her türlü aktivite programının uygulanmasını sağlamak, sevgi, saygı, güven ve huzur ortamında sakinin tüm hayatı süresince hak ettiği yaşam standardını beklenen en üst düzeye çıkarmaktır.

2010/35



ÖZÜRLÜLER KOORDİNASYON MERKEZİ FAALİYETLERİ

Zihinsel engellilerde eğitimin önemi paneli:

3 Aralık dünya özürllüer günü etkinlikleri dolayısıyla belediye nikah salonunda ilçe kaymakamımız, belediye başkanımız, daire amirleri ve engelliler ve ailelerinin geniş katılımıyla zihinsel engellilerde eğitimin önemi konulu panel yapılmıştır.

Sağlık sosyal ve hukuksal sorunlarımız paneli:

3 Aralık dünya özürllüer gününde belediyemiz nikah salonunda sağlık sosyal ve hukuksal sorunlarımız paneli düzenlenmiştir.

Engelliler gecesi.3 aralık dünya özürllüer günü dolayısıyla bektaş düğün salonunda mega show ve engelli sanatçılarımızın katılımıyla engelliler eğlencesi düzenlendi.

Engellilerin akülü araçlarının servise gönderilmesi: İlçemizdeki ortopedik engellilerin kullandığı akülü araçların bakım ve tamirleri servislere gönderilerek yaptırılmıştır.

Kış akşamlarında engelliler eğlencesi:

Belediyemiz kış akşamları programı dolayısıyla ilçe protokolü engelli ve ailelerinin katıldığı eğlence programı düzenlendi Coşkun Yıldız, Faruk Elibol ve kolbastı ekibinin sahne aldığı gece geç saatlere kadar sürdü.

Anneler günü pikniği: Sakatlar haftası dolayısıyla engellileri annelerine yönelik anneler günü pikniği göl çamlık alanında düzenlendi engelliler ve

ailelerinin katıldığı piknik eğlenceli görüntülere sahne oldu.

10-16 Mayıs sakatlar haftası kutlamaları: Sakatlar haftası kutlamaları engellilerin ve ailelerinin tören alanına yaptığı kortej yürüyüşüyle başladı cumhuriyet alanında konuşmalar, şiir ve folklor gösterileri yapıldı.

İslam'da engelliler konulu panel: Belediye nikah salonunda ilçe müftümüzün katılımıyla gerçekleşen panele engelli aileler ve ilçe protokolü katıldı.

Engelliler Konseri: İlçemizdeki engelli amatör sanatçıların katılımıyla açık hava tiyatrosunda konser düzenlendi.

Evde bakım maaşı bağlatma: ilçemizde ağır özürllü bakıma muhtaç 135 kişiye evde bakım maaşı bağlatma konusunda yardımcı olundu.

Tekerlekli sandalye temini: ilçemizde ihtiyaç sahibi 80 kişiye tekerlekli sandalye verilmiştir.

Akülü sandalye temini: ihtiyaç sahibi 2 kişiye belediye başkanımız tarafından akülü sandalye verilmiştir.

Sakatlık maaşı bağlatılması: Emekli sandığınca 2022 sayılı kanuna göre %40 ve üzeri engelli 100 kişiye sakatlık maaşı bağlatılmıştır.

Belediye başkanımıza engelli dostu plaket verilmesi: Engellilere yönelik yaptığı çalışmalarından ötürü engelli anneleri ve engelliler tarafından belediye başkanımız engelli dostu başkan seçilmiş ve plaketi aileler ve engellilerin katılımıyla başkanımıza sunulmuştur.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010



Nimet ERCAN
Yazı İşleri Müdürü

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Yazı İşleri Müdürlüğü, 13 Temmuz 2005 gün ve 25874 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesinde sıralanan Müdürlükler'den olup, Belediye'nin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak başlıca görevidir. Müdürlüğümüz'de 1 müdür, 3 şef, 5 memur, 3 adet geçici işçi görev yapmaktadır.

GENEL EVRAK İŞLEMLERİ :

Müdürlüğümüzün faaliyet alanı ve yetkileri dahilinde yapmış olduğu işlemler aşağıda sıralanmıştır.

1. Başkanlık tarafından çıkarılan genelgeleri hazırlamak,
2. Başkanlık yazışmalarını hazırlamak,
3. Başkanlık Makamına havale edilen önergeler hakkında ilgili dairelerden bilgi almak ve gerekli cevabı yazmak,
4. Başkanlık tarafından yetki verilen konuları sonuca ulaşıncaya kadar takip etmek,
5. Belediyemiz ile kardeş şehir ilişkilerinin devamlılığının sağlanması, yeni oluşacak kardeş şehir ilişkileri ile ilgili işlemlerin yürütülmesi görevini yerine getirmek.
6. Yürürlüğe giren ilgili yasa, yönetmelik, tüzük ve genelgelerin takibini yaparak, Başkanlığımız ve birimlerimizi konu ile ilgili bilgilendirmek,
7. Resmi gazetelerin ciltlenerek arşivlenmesini sağlamak.
8. Başkanımız'ın programları ile ilgili vekalet yazılarını hazırlayarak Kaymakamlık Makamına

göndermek.

9. Belediyemiz'e gelen resmi evrakların kaydedilmesi ve ilgili birimlere sevk edilmesi.
10. Belediyemiz'e müracaat eden vatandaşların dilekçelerinin kaydedilerek ilgili birimlere havale edilmesi.
11. Gelen ve giden gizli yazıları deftere kaydedip, ilgili birimlere bildirmek.
12. Üyesi olduğumuz Orhangazi-İznik Havzası Atık Su Arıtım ve Çöp Deponi Alanı Kurma ve İşletme Birliği ile Orhangazi Sulama Birliği gelen-giden evrak yazışma işlemleri ile Birlikler'in Meclis ve Encümen Toplantıları gündemini oluşturmak, ilgili kararlarını yazıp ilgili birimlere bildirmek.
13. Kurumumuza postadan gelen evrakların tasnif ve dağıtımını sağlamak.
14. Birim ile ilgili satın alma evraklarını hazırlamak.
15. BİMER ve Bilgi Edinme başvurularını, yasal süresi içerisinde cevaplandırmak.





YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010

MECLİS İŞLEMLERİ :

Meclis'e havale edilen evrakları almak, yasaya uygun olarak meclis toplantılarını ilan etmek, meclis üyelerine, muhtarlara ve ilgili oda başkanlıklarına davetiyeleri tebliğ etmek, gündem hazırlamak, gerekli raporları yazmak, alınan kararları yazıp ilgili mercilerde tasdik ettirmek, kararları ilgili dairelere göndermek, meclis karar özetleri, meclis tutanakları ve zabıt (kaset çözümü) tanzim etmektir.

2010 YILI MECLİS KARARLARI

K. NO	KARAR TARİHİ	KARAR KONUSU
1	08/01/2010	Denetim Komisyonu Üye Seçimi.
2	08/01/2010	Hafriyat döküm alanı.
3	08/01/2010	Taşınmaz satış. (32 pafta, 29 ada, 10 parsel 400 m2)
4	08/01/2010	Meclis Başkanı ve üyelerine meclis ve toplantı komisyon toplantılarına katıldıkları gün için ödenecek huzur hakkının belirlenmesi.
5	08/01/2010	Stratejik plan.
6	08/01/2010	Memur boş kadro-derece değişikliği.
7	08/01/2010	2010 mali yılında zabıta ve itfaiye teşkilatında çalışan personele verilecek fazla mesai ücretinin belirlenmesi.
8	05/02/2010 (1.birleşim)	Orhangazi Kaymakamlığı (İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü) nün Öğretmen Evine Arsa Talebi. İlgili kuruma iki (2) yıllığına ön tahsisin yapılması.
9	05/02/2010 (1.birleşim)	2010/OCAK Meclisi 1. birleşiminde ulaştırma komisyonuna havale edilen araç park yerleri.
10	05/02/2010 (1.birleşim)	Cihanköy tapulamasında 54 parsel ve Ortaköy tapulamasında 21 parsel olmak üzere toplam 122.46 ha. 'lık 1/25000 ölçekli planda sanayi alanında bulunan alanın Orhangazi Belediyesi Mücavir alanına ilave edilmesi
11	05/02/2010 (1.birleşim)	İlçemiz Arapzade Mahallesi 65 ada, 130 parsel sayılı taşınmazda plan düzenlenmesi.
12	05/02/2010 (1.birleşim)	Orhangazi Belediyesi Pazaryerleri Yönetmeliğinin kabulü.
13	05/02/2010 (1.birleşim)	İç su araçlarının ölçülmesi için oluşturulan komisyon.
14	05/02/2010	Orkent Manolya 8 de bulunan 7 nolu dairenin satışı.
15	05/02/2010 (1.birleşim)	Gayrimenkul trampa yetkisi.(Arapzade Mah. 6 ada, 13 parsel (2397,00 m2) taşınmaz.
16	09/02/2010 (2.birleşim)	Teknelerden alınacak çalışma ruhsat harcı.
17	09/02/2010 (2.birleşim)	Hafriyat döküm sahası fiyatlandırması.
18	09/02/2010 (2.birleşim)	Emine ÖZEL'in maliki bulunduğu Çeltikçi Köyü H22.b.01.c.B Pafta, 2584 parsel sayılı taşınmazda plan tadilatı.
19	05/03/2010	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/e -j maddeleri uyarınca Huzurevi i le ilgili işlem yapılması.



ORHANGAZI
BELEDİYESİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010

2010 YILI MECLİS KARARLARI

20	05/03/2010	Mülkiyeti Belediyemize ait binalarda hizmet veren sağlık olabilecekleri ile dış sağlığı merkezinin tahsislerinin kaldırılması.
21	02/04/2010 (1.birleşim)	İlçemiz Çeltikçi Köyü 02.D.A pafta, 74 -76-86 ve 87 parsel sayılı 1 taş için 1/5000 nazım ve 1/1000 uygulama imar planı. (Selim SABANLI)
22	02/04/2010 (1.birleşim)	Encümen Üyeleri seçimi. 1- Neşet ÇAĞLAYAN, 2 - Mustafa ÖZ
23	02/04/2010 (1.birleşim)	İhtisas Komisyonu Üyeleri seçimi. İmar Komisyonu: 1- Nihan AKSOY, 2- Nurettin ÇETİN, 3 -Hakkı PEHLİVAN, 4 -Ednan BAYRAM, 5 -Özkan DAĞDELEN Plan ve Bütçe Komisyonu: 1- Recep ALEMDAR, 2 - Meral AYTEŞ, 3- Erdal KOÇYİĞİT, 4- Cengiz SAYIN, 5 - Hasan DURSUN
24	02/04/2010 (1.birleşim)	Mülkiyeti Belediyemize ait göl yolu 118 /1 parselde bulunan (166.271 m2) arazinin kiraya verilmesi için belediye encümenine yetki verilmesi.
25	02/04/2010 (1.birleşim)	2009 Yılı Faaliyet Raporu
26	06/04/2010 (2.birleşim)	2010 Mart ayı meclis gündeminin 1. birleşiminde Ulaştırma Komisyonuna havale edilen köy minibüs yolcu taşıma tarifelerinin belirlenmesi.
27	06/04/2010 (2.birleşim)	2010/Mart ayı meclis gündeminin 1. birleşiminde ulaştırma komisyonuna havale edilen taksi durağı ile ilgili dilekçe.
28	06/04/2010 (2.birleşim)	2010/Mart ayı meclis gündeminin 1. birleşiminde ulaştırma komisyonuna havale edilen 6 nolu minibüs hattı ile ilgili dilekçe
29	06/04/2010 (2.birleşim)	2010/Mart ayı meclis gündeminin 1. birleşiminde ulaştırma komisyonuna havale edilen terminal yönetmeliği ile ilgili yazı
30	06/04/2010 (2.birleşim)	2010/Mart ayı meclis gündeminin 1. birleşiminde ulaştırma komisyonuna havale edilen S plakaların artırılması ile ilgili konuların komisyonca görüşülmesi.
31	07/05/2010 (1.birleşim)	Çevre Komisyonu üye seçimi.
32	07/05/2010 (1.birleşim)	Sağlık Komisyonu üye seçimi
33	07/05/2010 (1.birleşim)	Sosyal Faaliyetler ve Festival Komisyonu Üye Seçimi
34	07/05/2010 (1.birleşim)	Ulaştırma Komisyonu üye seçimi
35	07/05/2010 (1.birleşim)	Hukuk Komisyonu üye seçimi
36	07/05/2010 (1.birleşim)	Kardeşkent Bulgaristan/Ruen Belediyesinin kuruluş yıldönümü etkinliklerine katılmak için yapılacak yurt dışı programı
37	07/05/2010 (1.birleşim)	Mülkiyeti belediyemize ait 79 ada, 14 parsel sayılı taşınmazın kiraya verilmesi
38	11/05/2010 (2.birleşim)	2009 Yılı Kesin Hesap
39	11/05/2010 (2.birleşim)	Temizlik İşleri ve Park Bahçeler Müdürlüğü görev ve çalışma yönetmeliğinin kabulü.
40	11/05/2010 (2.birleşim)	Hukuk İşleri Müdürlüğü görev ve çalışma yönetmeliği.
41	11/05/2010 (2.birleşim)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü görev ve çalışma yönetmeliğinin kabulü

2010/39

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010

- | | | |
|----|----------------------------|--|
| 42 | 11/05/2010
(2.Birleşim) | Kütüphane Müdürlüğü görev ve çalışma yönetmeliğinin kabulü |
| 43 | 11/05/2010
(2.Birleşim) | Veteriner İşleri Müdürlüğü görev ve çalışma yönetmeliğinin kabulü |
| 44 | 04/06/2010 | Şehrimizin Bursa istikametinden gelişte sağ (doğu) tarafı ile Yeniköy kavşağının kuzey bölümlerinde ilave Kentsel Servis Alanı fonksiyonu ihdas edilmiş olup, bu bölgede 1/5000 Nazım ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının hazırlanması hakkında. |
| 45 | 04/06/2010 | Yeni cadde ve sokak ismi verilmesi. |
| 46 | 04/06/2010 | Müccavir alana hizmet götürme yetkisi. |
| 47 | 04/06/2010 | Kapalı Pazar Yeri Kira-Tahsis işlemleri için yetki verilmesi. |
| 48 | 04/06/2010 | Taşınmaz satışı ve takas işlemi. |
| 49 | 02/07/2010
(1.Birleşim) | 2010/HAZİRAN ayı meclis gündeminin 1. birleşiminde Ulaştırma Komisyonuna havale edilen geçici otopark yeri ile ilgili dilekçe. |
| 50 | 02/07/2010
(1.Birleşim) | 2010/HAZİRAN ayı meclis gündeminin 1. birleşiminde Ulaştırma Komisyonuna havale edilen geçici otopark yeri ile ilgili dilekçe. |
| 51 | 02/07/2010
(1.Birleşim) | Cihanköy tapulamasında 54 parsel ve Ortaköy tapulamasında 21 parsel olmak üzere toplam 122.46 ha. 'lık 1/25000 ölçekli planda sanayi alanında bulunan alanın Orhangazi Belediyesi müccavir alanına ilave edilmesi. |
| 52 | 02/07/2010
(1.Birleşim) | Sözleşmeli olarak çalışan Hukuk İşleri Müdürü ve Veteriner İşleri Müdürünün sözleşme ücretlerinin belirlenmesi. |
| 53 | 02/07/2010
(1.Birleşim) | Kapalı Pazar Yerinin kira – tahsisinin 30 yıla çıkarılması ve işlemleri için yetki verilmesi. |
| 54 | 06/07/2010
(2.Birleşim) | İlçemiz Muradiye Mahallesi tapunun 21 pafta, 114 ada, 16 parsel sayılı taşınmazın bulunduğu alanda plan değişikliği yapılması. |
| 55 | 06/07/2010
(2.Birleşim) | Şehrimizin Bursa istikametinden gelişte sağ (doğu) tarafı ile Yeniköy Kavşağının kuzey bölümlerinde ilave kentsel servis alanı fonksiyonu ihdas edilmiş olup, bu bölgede 1/5000 Nazım ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanması. |
| 56 | 03/09/2010 | Tekke Mahallesi 19 pafta, 257 ada ve 4 parsel sayılı taşınmazın satışı. |
| 57 | 03/09/2010 | Muradiye Mahallesi 24 pafta, 87 ada ve 10 parsel sayılı taşınmazın satışı. |
| 58 | 01/10/2010
(1.Birleşim) | 2010/Eylül ayı meclis gündeminin 1. Birleşiminde komisyona havale edilen taksit dolmuş yaş sınırı ile ilgili dilekçe. |
| 59 | 01/10/2010
(1.Birleşim) | İlçemiz Muradiye Mahallesi tapunun 21 pafta, 114 ada, 16 parsel sayılı taşınmazın bulunduğu alanda plan değişikliği yapılması hk. |
| 60 | 01/10/2010
(1.Birleşim) | Kentsel Servis Alanlarını kapsayan 1/5000 Nazım ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları kabul edilip, 1 ay süreyle askıya çıkartılmış olup askı süresi içerisinde Kentsel Servis Alanlarını kapsayan plana 3 (üç) itiraz olması hk. |
| 61 | 01/10/2010
(1.Birleşim) | İlçemiz Muradiye Mahallesi 116 ada 1 -6 parsel, 102 ada 3 -4-29-52 parsel, 88 ada 11 -12 parsel sayılı taşınmazlar kaynarca su havzası koruma bandında kaldığından 5 yıllık imar programına alınması hakkında. |
| 62 | 01/10/2010
(1.Birleşim) | İlçemiz Çeltikçi köyü 2583 parsel sayılı taşınmazla ilgili olarak hazırlanan plan tadilatı dosyası hakkında |
| 63 | 01/10/2010
(1.Birleşim) | Mülkiyeti Belediyemize ait İlçemiz Camikebir Mahallesi 294 ada, 15 parsel sayılı taşınmazın tahsisi. |
| 64 | 01/10/2010 | Orhangazi Meslek Yüksekokuluna yardım yapılması. |

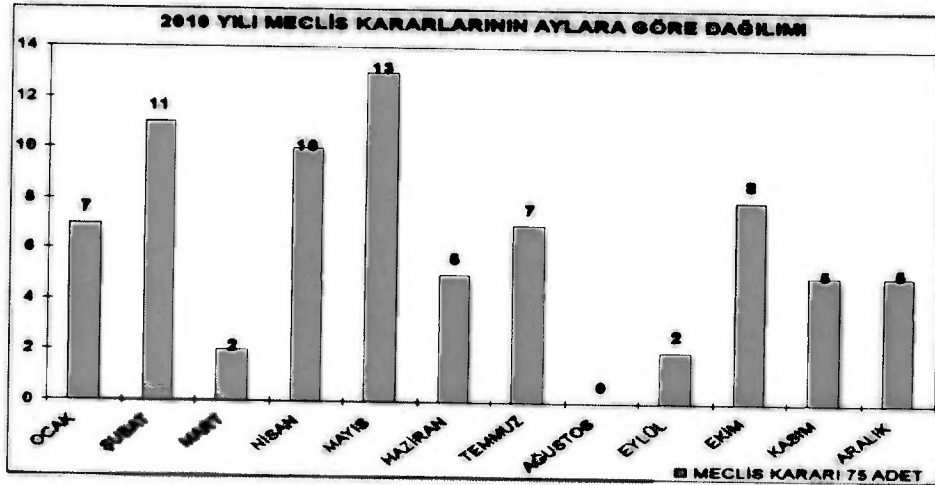


ORHANGAZI
BELEDİYESİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010

2010 YILI MECLİS KARARLARI

65	05/10/2010 (2.Birleşim)	Arapzade Mahallesi, 495 ada, 2 parsel sayılı taşınmaz, hastane yapılmak üzere Sağlık Bakanlığına tahsis edilmek üzere Hazine adına tahsisi hakkında.
66	05/11/2010 (1.Birleşim)	01/10/2010 Tarihli Belediye Meclis Oturumunda Komisyonumuza Havale Edilen 2011 Mali Yılı Bütçesi.
67	05/11/2010 (1.Birleşim)	Mülkiyeti Belediyemize ait İlçemiz Arapzade Mahallesi 516 ada 36 parsel sayılı taşınmazın Kaymakam Lojmanı inşa edilmek üzere plan değişikliği ve Mülkiyeti Bursa İl Özel İdaresi'ne ait Muradiye Mahallesi Okul Caddesi No:2 21 pafta, 115 ada, 5 parsel sayılı taşınmaz ile takas edilmesi hakkında.
68	05/11/2010 (1.Birleşim)	Mülkiyeti Belediyemize ait İlçemiz Arapzade Mahallesi 36 pafta 31 ada, 25 ve 26 parsel sayılı taşınmazın(huzurevi) plan değişikliği ve devri hakkında
69	09/11/2010 (2.Birleşim)	İlçemiz Çeltikçi Köyü 2583 parsel sayılı taşınmazla ilgili olarak hazırlanan plan tadilatı dosyası hakkında
70	09/11/2010 (2.Birleşim)	İlçemizin Muradiye Mahallesi tapunun 21 pafta 114 ada 16 parsel sayılı taşınmazın bulunduğu alanda plan tadilatı hakkında
71	03/12/2010	2011 Yılı Gelirler, Vergi ve Harç Tarifeleri.
72	03/12/2010	2011 Yılı stajyerleri personel çalıştırılması.
73	03/12/2010	Memur Baş Kadro – Derece Değişikliği Cetveli.
74	03/12/2010	Belediye Geçici İşçi Norm Kadroları.
75	03/12/2010	Hikmet SOYER'in Belediyemize Şartlı Bağışı.



ENCÜMEN İŞLEMLERİ:

Encümen'e havale edilen evrakı deftere kaydetmek, toplantı gündemini hazırlamak, alınan kararların mevzuata uygun olarak yazılıp imzalatıldıktan sonra ilgili dairesine göndermek, Belediye Zabıta Talimatnamesi'ne aykırı hareket edenler hakkında tutulan zabıt varakasına istinaden encümen kararı yazıp, ilgili müdürlüğe göndermektir. Kira ihalesi, malzeme satış ihalesi ve kamulaştırmaların kararlarının yazılması da encümen işlemleri arasındadır. Encümen üyeleri, Encümen Başkanı'nın başkanlığında toplam beş kişiden oluşmuştur. Seçilmiş encümen üyeleri, 2010 yılında meclis üyeleri arasından seçilen encümen üyeleri Neşet ÇAĞLAYAN ve Mustafa ÖZ'dür. Atanmış encümen üyeleri ise, Yazı İşleri Müdür Vekili Nimet ERCAN ve Mali Hizmetler Müdür Vekili Metin TÜRK'tür.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010

2010 YILI ENCÜMEN KARARLARI

38	10/02/2010	4207 Sayılı Kanuna Muhalefet (Mehmet ÇELİK)
39	10/02/2010	Ödenek A ktarma
40	10/02/2010	Ödenek İm ha
41	10/02/2010	Tevhid İşlem i
42	10/02/2010	TOK İ Dolmuş – Taks i kira ihales i
43	17/02/2010	Taşınmazın Satışı (5 Pafta,601 ada ,5 parsel 10.352,62 m 2) Bamesa
44	17/02/2010	Kiralama (Ticaret Merkezi 2 ve 3 nolu Dükkanlar)
45	17/02/2010	Orkent Manolya 8 D:7 deki taşınmazın kıymet takdirlerinin belirlenmesi
46	17/02/2010	TOK İ 3.Etap Daire Satışı
47	17/02/2010	İşyerinin Kiraya Verilmesi (Otopark Yanı 23 Nolu Dükkan)
48	17/02/2010	Kiralama (Kemal YERLİ)
49	17/02/2010	Atm Makinası Kurulması
50	17/02/2010	Ada Yapılaşma Planı (Gültekin ÖZTÜRK)
51	17/02/2010	Tevhid İşlem i
52	17/02/2010	Yola Terk (Mehmet ALAS)
53	17/02/2010	İşyerinin Kiraya Verilmesi (Balıkçı Dükkanları 1-2-3-6 nolu)
54	17/02/2010	İşyerlerinin Kiraya Verilmesi (Kapalı Pazar Yeri 1-2-3-15-16 nolu Dükkanlar)
55	24/02/2010	Belediye Terminali Kaçak Yapı (Mahmut ÇELİK)
56	24/02/2010	Belediye Terminali Kaçak Yapı (Şefik BIYIKLI)
57	24/02/2010	Belediye Terminali Kaçak Yapı (Şafak BIYIKLI)
58	24/02/2010	Belediye Terminali Kaçak Yapı (Şevki ERGÜN)
59	24/02/2010	Belediye Terminali Kaçak Yapı (Ahmet AYGIR – Etem ÖZTÜRK)
60	24/02/2010	Belediye Terminali Kaçak Yapı (Selahattin ÇELİK)
61	24/02/2010	Belediye Terminali Kaçak Yapı (Aydın YİĞİT)
62	24/02/2010	Belediye Terminali Kaçak Yapı (Recep GÜMÜŞ)
63	24/02/2010	Taşınmaz Satışı (32 Pafta,29 ada,10 Parsel 400 m 2)
64	24/02/2010	11.Madde Uygulaması (290 A da,19 ve 20 Parsel)
65	24/02/2010	Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi (Muhtelif Yerlerdeki)
66	24/02/2010	TOK İ Dolmuş Taks i Hattının Kiraya Verilmesi
67	24/02/2010	Sözleşmenin Fesh Edilmesi (Zeytinciler Çarşısı 5 Nolu Dükkan)
68	24/02/2010	Asker Aile Yardımı
69	24/02/2010	Arsanın Kiraya Verilmesi (117 ada,35 parsel)
70	03/03/2010	Tapu Tahsisi (Yaşar OCAKTAR)
71	03/03/2010	4207 Sayılı Kanuna Muhalefet (Mehmet İŞIKLAR)
72	03/03/2010	4207 Sayılı Kanuna Muhalefet (Orhan TÜFEKÇİOĞLU)
73	03/03/2010	11.Madde Uygulaması (290 ada 15 ve 17 parsel eski H.Konağı)
74	03/03/2010	ATM Makinası Kurulması (Orhangazi Halk Bankası)
75	03/03/2010	Ticaret Merkezi 2 ve 3 Nolu Dükkanların Kiraya Verilmesi
76	03/03/2010	Sözleşmenin Fesh Edilmesi (Terminal 12 Nolu Yazıhane)
77	03/03/2010	Sözleşmenin Fesh Edilmesi (Yalova Caddesi Umumi WC)
78	03/03/2010	Sözleşmenin Fesh Edilmesi (Terminal 4 Nolu Yazıhane)
79	03/03/2010	Sözleşmenin Fesh Edilmesi (Zeytinciler Çarşısı 1 ve 2 Nolu İşyerleri



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010

2010 YILI ENCÜMEN KARARLARI

80	03/03/2010	Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi (Muhtelif Yerlerdeki)
81	03/03/2010	İşyerlerinin Kiraya Verilmesi (Kapalı Pazar Yeri 1-2-3-15-16 Nolu Dükkanlar)
82	10/03/2010	400 Ada 1 Parsel 32.Madde (Gençlerbirliği Spor Kulübü)
83	10/03/2010	Zeytinçiler Çarşısı 5 Nolu Dükkan
84	10/03/2010	Ticari Plaka Tahsis Belgesi Verilmesi (M is - Tur)
85	10/03/2010	Toplu Taşıma İzin Belgesi Verilmesi (Sevoi - Tur)
86	10/03/2010	Toplu Taşıma İzin Belgesi Verilmesi (Sevoi - Tur)
87	10/03/2010	Toplu Taşıma İzin Belgesi Verilmesi (Öz Sevinç Tur.)
88	10/03/2010	Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi
89	10/03/2010	Sözleşmenin Fesh Edilmesi (S.S.Paşapınar Köyü Temsali Kalk.Koop.)
90	10/03/2010	İşyerinin Kiraya Verilmesi (Otopark yanı 25 Nolu İşyeri)
91	10/03/2010	Toki 3.Etap Daire Satışı
92	10/03/2010	Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi (Çeşitli yerlerde 16 adet)
93	10/03/2010	Arsanın Kiraya Verilmesi (117 ada 35 parsel)
94	17/03/2010	İşyerinin Kiraya Verilmesi (Zeytinçiler Çarşısı 1 ve 2 Nolu Dükkan)
95	17/03/2010	Arazinin Kiraya Verilmesi (Ömekköy Ilıpınar Mevkii İbrahim ÖZCAN)
96	17/03/2010	İşyerinin Kiraya Verilmesi (Terminal 12 Nolu Yazıhane)
97	17/03/2010	55 Ada 348 Parsel (Arslan GÜRKAN 32.Madde)
98	17/03/2010	İşyerinin Kiraya Verilmesi (Terminal 4 Nolu Yazıhane)
99	17/03/2010	İşyerinin Kiraya Verilmesi (Yalova Caddesi Umumi Wc)
100	17/03/2010	4207 Sayılı Kanuna Muhalefet (Bülent AKTAŞ)
101	17/03/2010	4207 Sayılı Kanuna Muhalefet (Onur SALAMACI)
102	17/03/2010	4207 Sayılı Kanuna Muhalefet (Gökçor BAŞIK)
103	17/03/2010	Tutanak (Cebiril KARADUMAN)
104	17/03/2010	Ticari Plaka Tahsis Belgesi (Muhammet AKÇAY)
105	17/03/2010	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi
106	17/03/2010	İmar Uygulaması (Ednan BAYRAM)
107	17/03/2010	55 Ada 348 Parsel (42.Madde Uygulaması)Arslan GÜRKAN
108	17/03/2010	Satış (Hastane Taksit Durakı)
109	17/03/2010	Arazinin Kiraya Verilmesi (Ömekköy Ilıpınar Mevkii)
110	17/03/2010	Asker Aile Yardımı
111	17/03/2010	Kiralama (Lunapark)
112	17/03/2010	Alkollü İçki İçilmesi (Nöke Tekel Bayii)
113	17/03/2010	Taşınmaz Kiralanması (Sosyal Tesisler 9 Nolu işyeri)
114	17/03/2010	Taşınmaz Kiraya Verilmesi (Sağlık Merkezleri)
115	17/03/2010	Kira Kontratı (Akülü Araba İşletmesi)
116	17/03/2010	İşyerinin Kiraya Verilmesi (Belediye İşhanı 45 Nolu İşyeri)
117	24/03/2010	İşyerinin Kiraya Verilmesi (Otopark yanı 25 nolu işyeri)
118	24/03/2010	Ada Yapılaşma Planı (Nurgün KAYA)
119	24/03/2010	Ticari Plaka Tahsis Belgesi (Niyazi BEKTAŞ)
120	24/03/2010	Su sporları talebi
121	24/03/2010	TOKİ 3.Etap Daire Satışı

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010

2010 YILI ENCÜMEN KARARLARI

122	24/03/2010	Kiralama (Kapalı Pazar Yeri 3.Kat 1 Nolu Büro)
123	24/03/2010	İşyerinin Kiraya Verilmesi (Terminal Umumi WC)
124	24/03/2010	Sözleşmenin Fesh Edilmesi (Göl Boyu Umumi WC)
125	24/03/2010	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi
126	24/03/2010	Zeytinciler Çarşısı 2 ve 3 nolu işyerlerinin kiraya verilmesi
127	31/03/2010	İşyerlerinin Açılış Kapanış Saatleri
128	31/03/2010	Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi (Terminal 6/a ve 6/b yazıhane)
129	31/03/2010	Sözleşmenin Fesh Edilmesi (Zeytinciler Çarşısı 13 ve 14 nolu işyeri)
130	31/03/2010	Toplu Taşıma İzin Belgesi Verilmesi (Gökhan YAŞAR)
131	31/03/2010	Arsanın Kiraya Verilmesi (117 ada 35 parsel)
132	31/03/2010	Ticari Plaka Tahsis Belgesi Verilmesi (Sevcı - Tur Servis Tic.Ltd.Şti.)
133	31/03/2010	Huzurevi İnşaatı (35 ada 25 parsel)
134	31/03/2010	Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi (Muhtelif Yerlerdeki)
135	31/03/2010	İşyerinin Kiraya Verilmesi (Belediye İşhanı 45 nolu işyeri)
136	31/03/2010	Taşınmaz Satışı (5 pafta, 601 ada, 5 parsel 10.352,62 m2)
137	31/03/2010	Sözleşmenin Fesh Edilmesi (Zeytinciler Çarşısı 9 nolu işyeri)
138	31/03/2010	İşyerinin kiraya verilmesi (Zeytinciler Çarşısı 2 ve 3 nolu dükkan)
139	31/03/2010	Kiralama (Lunapark)
140	07/04/2010	2009 Yılı Kesin Hesabı
141	07/04/2010	İmar Uygulaması (Aşır ÇALI)
142	07/04/2010	İmar Uygulaması (Halil SEVİNÇ)
143	07/04/2010	İmar Uygulaması (Cem KAPITAN)
144	07/04/2010	İmar Uygulaması (Ednan BAYRAM)
145	07/04/2010	601 ada 1 Parsel (Bamesa Fabrikası 32.Madde)
146	07/04/2010	601 Ada 1 Parsel Bamesa Fabrikası (42.Madde Uygulaması)
147	07/04/2010	Tapu Tahsis (Ali Merdan ÖZTÜRK)
148	07/04/2010	İşyerinin Kiraya Verilmesi (Göl Boyu Umumi WC)
149	07/04/2010	İşyerinin Kiraya Verilmesi (Terminal Umumi WC)
150	07/04/2010	Su Sporları Talebi
151	07/04/2010	Satış (Hastane Taksi Durağı)
152	07/04/2010	İşyerinin Kiraya Verilmesi (Kapalı Pazar Yeri 3.Kat 1 Nolu Büro)
153	14/04/2010	Tevhid İşlemi
154	14/04/2010	İmar Uygulaması (Yusuf KAÇIR)
155	14/04/2010	Kiralama (Akülü Araba İşletmesi)
156	14/04/2010	TOKİ 3. Etap Daire Satışı
157	14/04/2010	İşyerin Kiraya Verilmesi (Terminal 6/a ve 6/ b yazıhane)
158	14/04/2010	İşyerinin Kiraya Verilmesi (Zeytinciler Çarşısı 13 ve 14 Nolu İşyerleri)
159	14/04/2010	Arsanın Kiraya Verilmesi (117 ada 35 parsel)
160	14/04/2010	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi
161	14/04/2010	İşyerinin Kiraya Verilmesi (Zeytinciler Çarşısı 9 Nolu İşyeri)
162	21/04/2010	Huzurevi İnşaatı (35 ada, 25 parsel)
163	21/04/2010	Sözleşmenin Fesh Edilmesi (Zeytinciler Çarşısı 3 Nolu İşyeri)

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010

2010 YILI ENCÜMEN KARARLARI

164	21/04/2010	Umumi WC'lerin Kiraya Verilmesi (İznik Gölü)
165	21/04/2010	4207 Sayılı Kanuna Muhalefet (Ahmet KAYA)
166	21/04/2010	Ticari Plaka Tahsis Belgesi Verilmesi (Öz Seying Tur Tic.Ltd.Şti.)
167	21/04/2010	Huzurevi İnşaatının İhalesinin İptali
168	28/04/2010	İşyerinin Kiraya Verilmesi (Terminal 11 Nolu Yazıhane)
169	28/04/2010	247 Ada,27 parsel 32/e madde (Ahmet KAYA)
170	28/04/2010	247 ada 27 parsel Ahmet KAYA (42.Madde Uygulaması)
171	28/04/2010	4207 Sayılı Kanuna Muhalefet (Serkan ARSLAN)
172	28/04/2010	Kiralama (Akülü Araba İşlemi)
173	28/04/2010	Arsanın Kiraya Verilmesi (118/1 parsel)
174	05/05/2010	Arsanın Kiraya Verilmesi (117 ada 35 parsel)
175	05/05/2010	Sözleşmenin Fesh Edilmesi (Zeytinciler Çarşısı 13-14 Nolu İşyeri)
176	05/05/2010	İmar Uygulaması (Halil İbrahim İLMEN)
177	05/05/2010	İmar Uygulaması (Mustafa AKÇAY)
178	05/05/2010	78 Ada 38 Parsel Fatma ÇINAR (42.Madde Uygulaması)
179	05/05/2010	78 ada 38 parsel 32.madde (Fatma ÇINAR)
180	05/05/2010	İşyerinin Kiraya Verilmesi (Zeytinciler Çarşısı 3 Nolu İşyeri)
181	05/05/2010	Umumi WC'lerin Kiraya Verilmesi (İznik Gölü)
182	12/05/2010	S Plaka Satışı
183	12/05/2010	İşyerinin Kiraya Verilmesi (Belediye İşhanı 45 Nolu İşyeri)
184	12/05/2010	İşyerinin Kiraya Verilmesi (Anadolu Çay Bahçesi)
185	12/05/2010	Tevhid İşlemi
186	12/05/2010	Arazinin Kiraya Verilmesi (25 pafta,83 ada,2 parsel 300 m2)
187	12/05/2010	Asker Aile Yardımı
188	12/05/2010	Obesaf A.Ş.Genel Kurul
189	12/05/2010	Huzurevi İnşaatı (35 ada , 25 parsel)
190	12/05/2010	İşyerinin Kiraya Verilmesi (Terminal 11 Nolu Yazıhane)
191	12/05/2010	Arsanın Kiraya Verilmesi (118/1 Parsel)
192	12/05/2010	Akülü Araba Pist Yeri
193	20/05/2010	Ticari Plaka Tahsis Belgesi Verilmesi (Varlı Kardeşler Tic.Ltd.Şti.)
194	20/05/2010	4207 Sayılı Kanuna Muhalefet (Orhan TÜFEKÇİOĞLU)
195	20/05/2010	Tevhid İşlemi
196	20/05/2010	Tapu Tahsis (Süleyman KOÇ)
197	20/05/2010	Tapu Tahsis (Şefika YILMAZ)
198	20/05/2010	Tapu Tahsis (Adnan BEKTAŞ)
199	20/05/2010	TOK 13.Etap Daire Satışı
200	20/05/2010	Arsanın Kiraya Verilmesi (117 A da 35 Parsel)
201	20/05/2010	İşyerinin Kiraya Verilmesi (Zeytinciler Çarşısı 13 ve 14 Nolu İşyerleri)
202	26/05/2010	İşyerinin Kiraya Verilmesi (Anfi Tiyatro Kafeterya)
203	26/05/2010	İşyerinin Kiraya Verilmesi (Belediye İşhanı 45 Nolu İşyeri)
204	26/05/2010	İşyerinin Kiraya Verilmesi (Anadolu Çay Bahçesi)
205	26/05/2010	Arazinin Kiraya Verilmesi (25 pafta, 83 ada, 2 parsel 300 m2)

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010

2010 YILI ENCÜMEN KARARLARI

206	02/06/2010	İşyerinin Kiraya Verilmesi (Belediye İşhanı 45 Nolu İşyeri)
207	02/06/2010	İşyerlerinin Kiraya Verilmesi (2 ve 7 Nolu Tüp Deposu)
208	02/06/2010	ATM Yeri Kiralanması (Ziraat Bankası)
209	02/06/2010	Taşınmaz Kiralanması (79 ada ,14 parsel)
210	02/06/2010	Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi (Muhtelif Yerlerdeki)
211	02/06/2010	Kiralama (Sağlık Merkezleri)
212	02/06/2010	Trambolin Kurulması
213	02/06/2010	Hediyeli Oyun Top Sahası
214	02/06/2010	Kahvehane (Ahmet KAYA)
215	02/06/2010	55 Ada,19 Parsel 32.Madde (Ahmet - Mustafa DÜNDAR)
216	02/06/2010	55 Ada,19 Parsel 42.Madde (Ahmet - Mustafa DÜNDAR)
217	02/06/2010	4 Araçlık (S) Plaka Satış İhalesi
218	09/06/2010	Sözleşmenin Fesh Edilmesi (Terminal Bay Bayan WC)
219	09/06/2010	Sözleşmenin Fesh Edilmesi (İznik Göl Çamlık Bay Bayan WC)
220	09/06/2010	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi
221	09/06/2010	Ticari Plaka Tahsis Belgesi Verilmesi
222	09/06/2010	Yola Terk (Ayten FİDAN)
223	09/06/2010	Yola Terk (Hakan HATUNOĞLU)
224	09/06/2010	TOKİ 3.Etap Daire Satışı
225	09/06/2010	İşyerinin Kiraya Verilmesi (Anfi Tiyatro Kafeterya)
226	16/06/2010	Kiralama (Büfe ve Portatif WC)
227	16/06/2010	Taşınmaz Takası (6 Ada 13 ve 14 Parsel)
228	16/06/2010	474 ada 44 parseldeki taşınmazın kıymet takdirlerinin belirlenmesi
229	16/06/2010	TOKİ 3.Etap Daire Satışı (F-1 B Blok 1.Kat 4 Nolu Daire)
230	16/06/2010	Kiralama (Zeytinciler Çarşısı 14 Nolu Dükkan)
231	16/06/2010	Ticari Plaka Tahsis Belgesi (Sevinç Tur Ltd.Şti.)
232	16/06/2010	Ticari Plaka Tahsis Belgesi (Hüseyin ŞAHİN ,Ali ŞAHİN ,Recep ŞAHİN)
233	16/06/2010	11.Madde Uygulaması (290 ada 15,17,19,20 Parsel)
234	16/06/2010	Asker Aile Yardımı
235	16/06/2010	İşyerinin Kiraya Verilmesi (2 ve 7 Nolu Tüp Depoları)
236	16/06/2010	ATM Yerinin Kiraya Verilmesi (Ziraat Bankası)
237	16/06/2010	Taşınmaz Kiralanması (79 Ada 14 Parseldeki Arazi)
238	16/06/2010	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi
239	16/06/2010	Sağlık Merkezlerinin Kiraya Verilmesi
240	16/06/2010	Trambolin Kurulması
241	16/06/2010	Hediyeli Oyun Top Sahası
242	23/06/2010	Arsanın Kiraya Verilmesi (79 Ada 14 Parsel)
243	23/06/2010	İşyerinin Kiraya Verilmesi (Terminal 1/a,7,8,15 nolu yazıhane)
244	23/06/2010	Hediyeli Top Oyun Sahasının Kiraya Verilmesi
245	23/06/2010	Sözleşmenin Fesh Edilmesi (Hürriyet Mah.Stat Sok.Manav)
246	23/06/2010	Minibüs Toplu Taşıma İzin Belgesi Verilmesi (Murat-Metin-Melih ÜZE)
247	23/06/2010	Toplu Taşıma İzin Belgesi Verilmesi (Varlı Kardeşler Tur.Gıda.Taş.Ltd. Şti.)



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010

2010 YILI ENCÜMEN KARARLARI

248	23/06/2010	Toplu Taşıma İzin Belgesi Verilmesi (Varlı Kardeşler Tur.Gıda.Taş.Ltd.Şti.)
249	23/06/2010	4207 Sayılı Kanuna Muhalefet (Bülent AKTAŞ)
250	23/06/2010	Kiralama (Eski Su Deposu Boş Alan)
251	23/06/2010	Kiralama (Türkcelli İletişim Hizm.A.Ş.)
252	23/06/2010	Ada Yapılaşma Planı (Halil İbrahim İmren)
253	23/06/2010	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi
254	23/06/2010	İznik Gölü Çamlık Bay Bayan WC'nin Kiraya Verilmesi
255	23/06/2010	Terminal Bay Bayan WC'nin Kiraya Verilmesi
256	30/06/2010	Orkent Sağlık Merkezinin Kiralanması
257	30/06/2010	7 Nolu Meyve Sebze Halinin Kiralanması
258	30/06/2010	Kiralama (Zeytinciler Çarşısı 11 Nolu Dükkan)
259	30/06/2010	Gayrimenkullerin Kiralanması
260	30/06/2010	Bahçe Sok.Manav Yerinin Kiralanması
261	30/06/2010	Taşınmaz Takası
262	30/06/2010	Yola Terk (Şakir BURAK)
263	30/06/2010	Toplu Taşıma İzin Belgesi Verilmesi (Niyazi BEKTAŞ)
264	30/06/2010	Ağz Diş Hastanesinin Kiralanması
265	30/06/2010	İşyerinin Kiraya Verilmesi (Zeytinciler Çarşısı 14 Nolu Dükkan)
266	07/07/2010	24 Pafta,87 ada,10 parsel taşınmazın kıymet takdirinin belirlenmesi
267	07/07/2010	Taşınmaz Satışı (5 Pafta,601 Ada,5 Parsel 10.352,62 m2)
268	07/07/2010	Kamulaştırma (55 Ada ,58 Parsel)
269	07/07/2010	3 Nolu A ile Sağlık Merkezinin Kiralanması
270	07/07/2010	Tutanak (Hasan ŞENTÜRK)
271	07/07/2010	Asker Aile Yardımı
272	07/07/2010	Kiralama (Türkcelli İletişim Hizmetleri A.Ş.)
273	07/07/2010	Kiralama (Eski Su Deposu Boş Alan)
274	07/07/2010	Kiralama (Hürriyet Mah.Stat Sok.Manav)
275	07/07/2010	Arsanın Kiraya Verilmesi (79 Ada,14 Parsel)
276	14/07/2010	Örnekköy İlçesinde bulunan 117/1 nolu 20.000 m2'lik arazinin kiralanması
277	14/07/2010	Zeytinciler Çarşısı 10 Nolu dükkanın kiraya verilmesi
278	14/07/2010	Kira Kontratının iptali (Anfi Tiyatro altında kurulan hediyeli top oyunları sahası)
279	14/07/2010	4207 Sayılı Kanuna Muhalefet (Mehmet ÇELİK müstecir Halil ZOR)
280	14/07/2010	Kiralama (Zeytinciler Çarşısı 11 Nolu Dükkan)
281	14/07/2010	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi
282	14/07/2010	Servis Araçları Toplu Taşıma İzin Belgesi Verilmesi
283	21/07/2010	70 Ada 115 Parsel 32.Madde (İbrahim ÇÖMLEKÇİ)
284	21/07/2010	70 Ada 115 Parsel 42.Madde Uygulaması (İbrahim ÇÖMLEKÇİ)
285	21/07/2010	120 Ada 1 Parsel 32.Madde Uygulaması
286	21/07/2010	120 Ada 1 Parsel 42.Madde Uygulaması
287	21/07/2010	635 ada 38 parsel 32.Madde (Mehmet GÜL)
288	21/07/2010	635 Ada 38 Parsel 42.Madde Uygulaması (Mehmet GÜL)

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010

2010 YILI ENCÜMEN KARARLARI

330	18/08/2010	Taşınmaz Satışı (474 ada,44 parsel,165 m2)
331	18/08/2010	Sosyal Tesisler 27 Nolu İşyerinin Kiraya Verilmesi
332	18/08/2010	Zeytinciler Çarşısı 9 Nolu İşyerinin Kiraya Verilmesi
333	18/08/2010	Zeytinciler Çarşısı 9 ve 10 Nolu İşyerinin Kiraya Verilmesi
334	18/08/2010	Asker Aile Yardımı
335	18/08/2010	Yeniköy Yolu 3 Nolu Tüp Deposunun Kiraya Verilmesi
336	25/08/2010	Kiralama (Otopark Yanı 15 Nolu İşyeri)
337	25/08/2010	Yola Terk (Mesut ÜSKÜPLÜ)
338	25/08/2010	İfraz İşlemi (Mahmut ÇELEBİ)
339	01/09/2010	Rumeli Göçmenleri Derneği Üzeri Çay Bahçesinin Kiraya Verilmesi
340	01/09/2010	4207 Sayılı Kanuna Muhalefet (Bülent AKTAŞ)
341	01/09/2010	4207 Sayılı Kanuna Muhalefet (Serkan ARSLAN)
342	01/09/2010	4207 Sayılı Kanuna Muhalefet (Orhan TÜFEKÇIOĞLU)
343	01/09/2010	622 Ada ,1 parsel 32.Madde (Yeni Şaypa Gıda Ltd.Şti.)
344	01/09/2010	622 Ada ,1 parsel 42.Madde (Yeni Şaypa Gıda Ltd.Şti.)
345	01/09/2010	112 Ada,24 Parsel 32.Madde (CARREFOURSA)
346	01/09/2010	112 Ada,24 Parsel 42.Madde (CARREFOURSA)
347	01/09/2010	273 Ada,10 Parsel 32.Madde (29-30-31 Nolu Bağımsız Bölüm)
348	01/09/2010	273 Ada,10 Parsel 42.Madde (29-30-31 Nolu Bağımsız Bölüm)
349	01/09/2010	Kiralama (Terminal Binası İşletmeciliği)
350	01/09/2010	Turkuaz Çay Bahçesinin Kiraya Verilmesi (Nurettin GÜNEY)
351	08/09/2010	Otopark Yanı 15 Nolu İşyerinin Kiraya Verilmesi
352	08/09/2010	Kapalı Pazar Yeri A Blok Zemin+Bodrum Kat 5 Nolu Dubleks Dükkanın Satışı
353	15/09/2010	Yola Terk (Vekil Ali ALTUNİŞİK)
354	15/09/2010	Yola Terk (Vekil Ednan BAYRAM)
355	15/09/2010	İfraz İşlemi (Cavit KOÇ)
356	15/09/2010	Taşınmaz Satışı (24 pafta,87 ada,10 parsel 35.00 m2)
357	15/09/2010	Asker Aile Yardımı
358	22/09/2010	Taşınmaz Kira İhale günü ve muhammen bedel belirlenmesi (Örnekköy Ilıpınar Mevkii 117 ada,35 parsel 12.500 m2 arazi)
359	22/09/2010	2011 Yılı Tahmini Gelir Gider Bütçesi
360	29/09/2010	Kiralama (Terminal Binası İşletmeciliği)
361	29/09/2010	Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi (Çeşitli Yerlerdeki)
362	29/09/2010	Ticari Plaka Tahsis Belgesi Verilmesi (Mis - Tur Turizm İnşaat San.Tic.Ltd.Şti.)
363	29/09/2010	Yola Terk (Vekil Ali ALTUNİŞİK)
364	06/10/2010	Stajyer Öğrenci
365	06/10/2010	Asker Aile Yardımı
366	06/10/2010	Taşınmaz Satışı (24 Pafta,87 ada,10 parsel 35,00 m2)
367	06/10/2010	Arsanın Kiraya Verilmesi (117 ada,35 parsel)
368	13/10/2010	Ödenek Aktarma
369	13/10/2010	Ticari Plaka Tahsis Belgesi Verilmesi (Bünye KIZILAY)



ORHANGAZI
BELEDİYESİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010

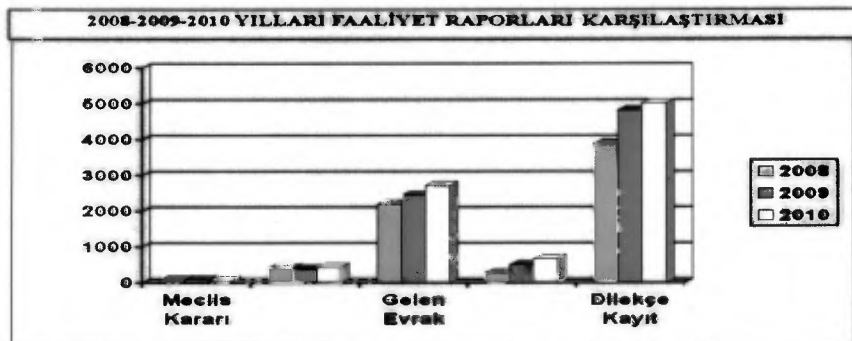
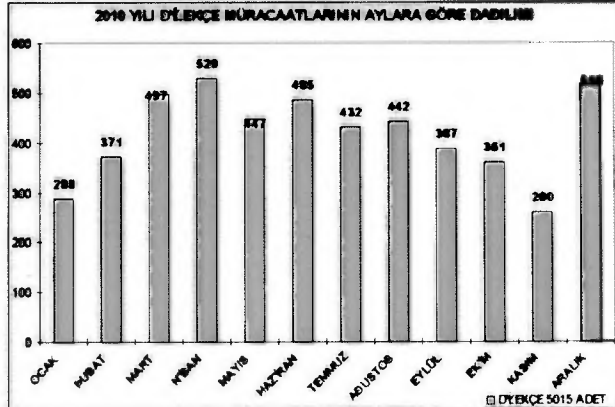
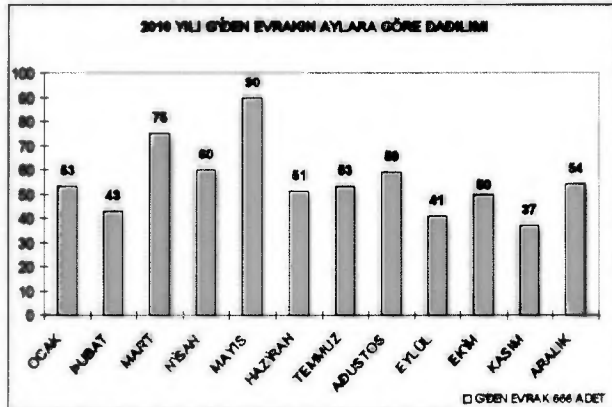
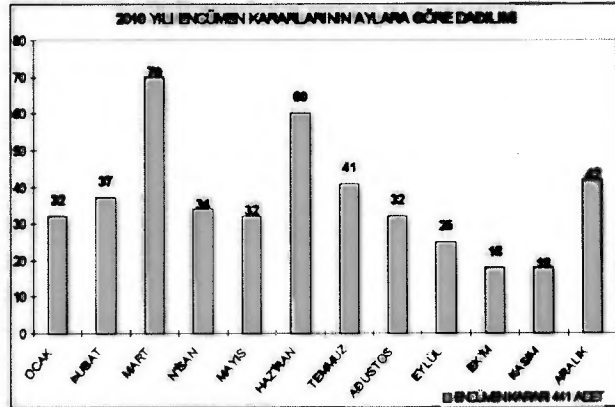
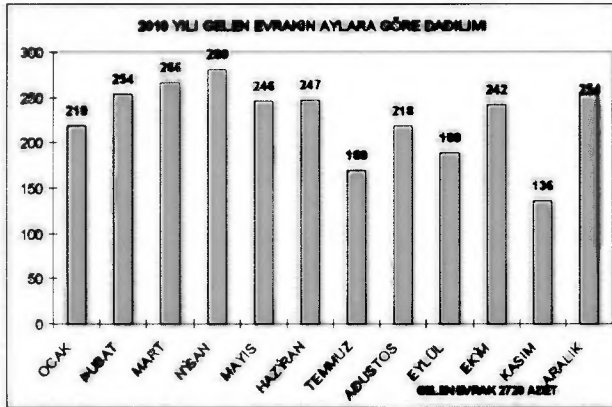
2010 YILI ENCÜMEN KARARLARI

370	13/10/2010	Kamulaştırma (102 Ada,29 Parsel)
371	13/10/2010	Kiralama (2 Nolu Tüp Deposu)
372	13/10/2010	Kiralama (Otopark Yanı No:29)
373	13/10/2010	Kahvehane Tutanak (Ahmet KAYA)
374	13/10/2010	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi
375	20/10/2010	Sebze Meyve Hali Çay Ocağının Kiraya Verilmesi
376	20/10/2010	Taşınmaz Satışı (19 Pafta,257 ada,4 parsel 62 m2)
377	20/10/2010	İmar Uygulaması (14 Pafta,281 ada 2 ve 4 parsel)
378	20/10/2010	455 ada,133 parsel 32.madde
379	27/10/2010	Festival Hesabına Para Aktarılması
380	27/10/2010	Otopark Yanı 29 Nolu İşyerinin Kiraya Verilmesi
381	27/10/2010	2 Nolu Tüp Deposunun Kiraya Verilmesi
382	03/11/2010	Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi
383	03/11/2010	Kahvehane Tutanak (Serkan ARSLAN)
384	03/11/2010	İşyerinin 24 Saat Sırayla Açık Kalması (Metin KÖSE)
385	03/11/2010	Asker Aile Yardımı
386	03/11/2010	Meyve Sebze Hali Çay Ocağının Kiraya Verilmesi (Murat AYDIN)
387	03/11/2010	Taşınmaz Satışı (19 pafta ,257 ada,4 parsel 62 m2)
388	10/11/2010	İmar Uygulaması (32k2D/1 pafta,516 ada,36 parsel Kaymakamlık Lojman Yeri)
389	10/11/2010	Yola Terk (Vekil Temel A Y)
390	10/11/2010	5 Nolu Tüp Deposunun Kiraya Verilmesi
391	10/11/2010	Otopark Yanı 29 Nolu İşyerinin Kiraya Verilmesi
392	10/11/2010	Toplu Taşıma İzin Belgesi Verilmesi (Bünye KIZILAY)
393	10/11/2010	Toplu Taşıma İzin Belgesi Verilmesi (Sinan KARAÇALI)
394	10/11/2010	Servis Araçları Toplu Taşıma İzin Belgesi Verilmesi(Öz Sevinç Tur)
395	10/11/2010	Kamulaştırma (102 Ada,29 parsel)
396	10/11/2010	Çay Bahçesi Tutanak (Halil KURTULMUŞ)
397	24/11/2010	5 Nolu Tüp Deposunun Kiraya Verilmesi
398	24/11/2010	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi
399	24/11/2010	Taşınmaz Kiralanması(02.A.C pafta, 80 ada, 110 parsel 7.471,35 m2)
400	01/12/2010	Toplu Taşıma İzin Belgesi Verilmesi (Mis-Tur Turizm İnş.San.ve Tic.Ltd.Şti.)
401	01/12/2010	Toplu Taşıma İzin Belgesi Verilmesi (Mis-Tur Turizm İnş.San.ve Tic.Ltd.Şti.)
402	01/12/2010	Toplu Taşıma İzin Belgesi Verilmesi (Mis-Tur Turizm İnş.San.ve Tic.Ltd.Şti.)
403	01/12/2010	Kamulaştırma (102 Ada,29 Parsel 4715 m2)
404	01/12/2010	Taşınmaz Satışı (Kapalı Pazar Yeri A Blok+Bodrum Kat 15 Nolu Dubleks Dükkan)
405	01/12/2010	Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi
406	01/12/2010	4207 Sayılı Kanuna Muhalefet (İbrahim BA YRA KDAR)
407	01/12/2010	Asker Aile Yardımı

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010

2010 FAALİYET DÖNEMİ İÇİNDE ALINAN KARARLAR VE GERÇEKLEŞTİRİLEN EVRAK İŞLEMLERİ

Meclis Kararı	75
Encümen Kararı	441
Gelen Evrak	2720
Giden Evrak	666
Dilekçe Kayıt	5015



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010

EVLENDİRME MEMURLUĞU

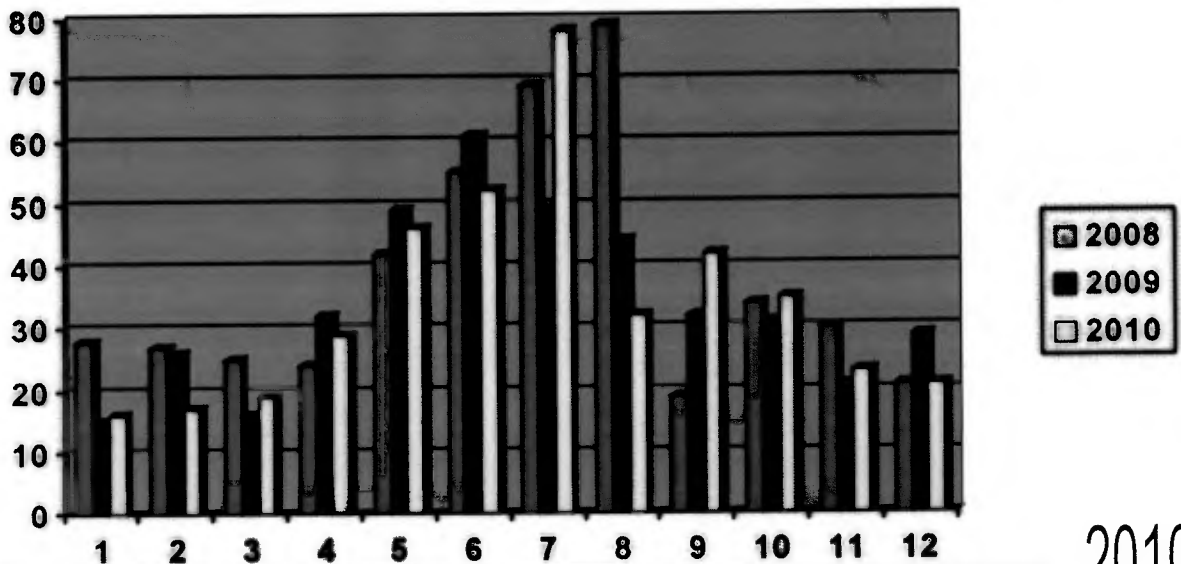


Evlendirme Memurluğu'nun başlıca görevi; Resmi Nikah kıymak isteyen başvuru sahiplerinin müracaat evraklarını kabul ederek, kanunlara ve yönetmeliklere uygunluğunu denetler. İnceleme sırasında evlenmelerine yasal engel bulunmayan müracaat sahiplerinin taleplerine göre nikah akdinin gerçekleşeceği tarih belirlenir ve nikah akdi gerçekleştirilir. Yapılan tüm nikah akitlerini, nüfus kütüğüne işlenmesi için Nüfus Müdürlüğüne gönderir. 2010 yılında Belediyemize evlenme işlemi için yapılan müracaat sayısı 462 adet olup, evlenen çift sayısı 410 adettir. Vatandaşlarımız tarafından yapılan müracaatlardan 43 adedi, başka il ve ilçelerde nikah yaptırmak isteyenler olup, kendilerine Evlenme İzin Belgesi düzenlenerek ibraz edilmiştir. 2010 yılında 11 adet Yabancı Uyruklu evlendirme işlemi yapılmıştır. (Bulgaristan 4 adet, Rusya 1 adet, Kırgızistan 1 adet, Azerbaycan 2 adet, Türkmenistan 1 adet, Almanya 2 adettir.)

2008 – 2009 – 2010 YILLARI NİKAH İŞLEMLERİ

	2008 YILI	2009 YILI	2010 YILI
OCAK	28	15	16
ŞUBAT	27	26	17
MART	23	16	19
NİSAN	24	32	29
MAYIS	42	49	46
HAZİRAN	55	61	52
TEMMUZ	69	49	78
AĞUSTOS	79	44	32
EYLÜL	19	32	42
EKİM	34	31	35
KASIM	30	21	23
ARALIK	21	29	21
TOPLAM	453	405	410

2008-2009-2010 Yılları Nikah Sayıları Grafiği





YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010



HİZMET MASALARI

Belediyemizde evrak akışının düzenlenmesi, vatandaş başvurularında bürokrasinin azaltılması, işlem sürelerinin standartlaştırılması vb. konularda düzenleme yapmak amacı ile oluşturulan hizmet masaları, Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet göstermektedir.

Hemşerilerimizle Belediyemiz birimleri arasında bir köprü vazifesi gören Hizmet Masaları ile klasik belediyeçilik anlayışı da değiştirilmiştir. Bu sistemle, dilek ve şikayetler daha hızlı çözülerek neticeye ulaşmaktadır.

Hizmet Masalarımıza gelen her türlü istek ve öneri titizlikle değerlendirilmekte, en geç 48 saat içerisinde cevaplandırılarak ilgililere geri dönülmektedir.

Katılımcı kent yönetimi anlayışını esas alan ve hizmetlerine yansıtan Belediyemiz, hemşerilerimizin memnuniyeti için her imkanı kullanmaktadır.

Ayrıca, Belediyemiz tarafından kurulan “Alo 153” ücretsiz telefon hattı ile vatandaşlarımızın istek ve şikayetleri, zaman kaybetmeden sonuca ulaştırılmaktadır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010



Halil KOBAK
Fen İşleri Müdürü

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUK

Fen İşleri Müdürlüğümüzce Belediyemiz yatırım hizmetlerinin yürütülmesi, yatırımlarla ilgili etüt ve projelerin hazırlanması, metraj - keşif, ihale dosyası tanzimi, yapılan işlerin ölçümü, kontrollük hizmetleri, istihkak ve kesin hesapların düzenlenmesi, şantiye, makine parkı ve iş gücü ile bakım ve onarım hizmetlerinin yürütülmesi işleri yapılmaktadır. Ayrıca Fen İşleri Müdürlüğünce diğer Belediye birimlerine keşif - metraj, ihale hazırlamada yardım edilmekte, iş gücü ve makine takviyesi yapılmaktadır. Müdürlüğümüzde çalışan personel:

1 Fen işleri müdürü V., 1 inşaat mühendisi, 4 teknikerden ve 3 elektrikçiden oluşmaktadır. Fen işleri müdürlüğümüze bağlı çalışan bayındırlık hizmetleri biriminde ise 2 tekniker, 5 operatör, 4 tamir ve bakım elemanı, 5 şoför, 3 işçi, 1 kaynakçı, 1 tabelacı ve 3 nöbetçi çalışmaktadır.

BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE BULUNAN İŞ MAKİNALARININ LİSTESİ

1- 4 adet BMC FATİH KAMYON 170/25

2- 1 adet NEW HOLLAND TRAKTÖR

3- 1 adet CATERPILLAR 433-C YOL

SİLİNDİRİ

4- 1 adet CATERPILLAR 432-D BEKO

LOADER 4X2 KEPÇE

5- 1 adet CATERPILLAR 438-C BEKO

LOADER KEPÇE

6- 1 adet CATERPILLAR 938-G YÜKLEYİCİ

KEPÇE

7- 1 adet CATERPILLAR 120-H GREYDER

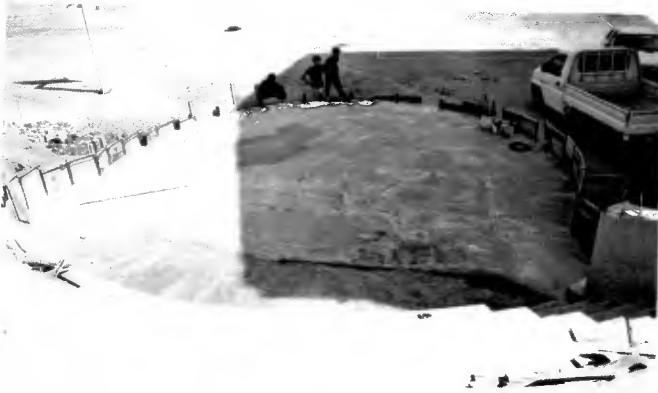




FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010

A- YOL YAPIM ve TAMİR İŞLERİ:

1- İLÇE GENELİ PARKE, BORDÜR, KARO TAMİRATI ve YENİ YOL YAPILMASI İŞİ





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010

A- YOL YAPIM ve TAMİR İŞLERİ:

1- İLÇE GENELİ PARKE, BORDÜR, KARO TAMİRATI ve YENİ YOL YAPILMASI İŞİ



A- YOL YAPIM ve TAMİR İŞLERİ:

1- İLÇE GENELİ PARKE, BORDÜR, KARO TAMİRATI ve YENİ YOL YAPILMASI İŞİ





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010

A- YOL YAPIM ve TAMİR İŞLERİ:

1- İLÇE GENELİ PARKE, BORDÜR, KARO TAMİRATI ve YENİ YOL YAPILMASI İŞİ



2- İLÇE GENELİ ÇEŞİTLİ BETON KALIP VE TAŞ DUVAR YAPIM İŞİ





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010

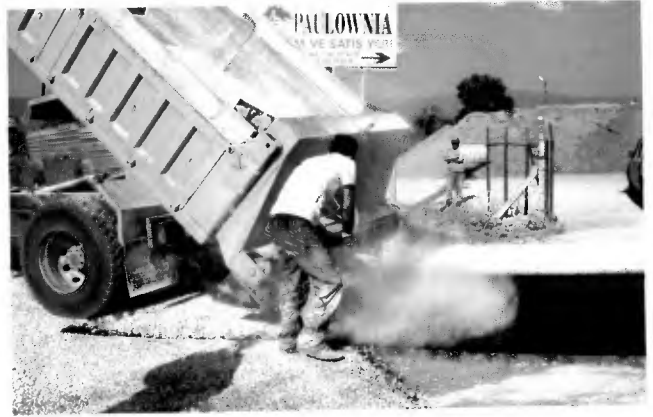
A- YOL YAPIM ve TAMİR İŞLERİ: 2- İLÇE GENELİ ÇEŞİTLİ BETON KALIP VE TAŞ DUVAR YAPIM İŞİ



A- YOL YAPIM ve TAMİR İŞLERİ:
2- İLÇE GENELİ ÇEŞİTLİ BETON KALIP VE TAŞ DUVAR YAPIM İŞİ



A- YOL YAPIM ve TAMİR İŞLERİ:
3- İLÇE GENELİ SATHI KAPLAMA YAPILMASI İŞİ



İlçemiz Topselvi ve Muradiye Mahallelerinde imara yeni açılan ve mevcut yollarda alt temel çalışması Belediyemiz tarafından yapılan 72.758m2 sathı kaplama (soğuk asfalt) yapılmış olup, Belediyemize maliyeti 488.239,10 TL dir.

A- YOL YAPIM ve TAMİR İŞLERİ:

4- İLÇE GENELİ YOLLARDA KULLANILMAK ÜZERE ASFALT ALINMASI İŞİ



5- İlçemiz sürekli büyüyen bir yapıya sahip olması sebebi ile yeni imara açılan bölgelerde imar uygulamaları yapılmaktadır. Şehit Hüseyin Uslu Caddesi 3 Nolu Aralık ve Santral Yolu Caddesi Hilal Sokak' ta yola terki yapılmış yaklaşık 3700m2. yeni yolun açılması gerçekleştirilmiş olup, alt temel malzeme ile dolgu yapılmıştır.



A- YOL YAPIM ve TAMİR İŞLERİ:

6- TOKİ bölgesinde vatandaşlarımızın ilçe merkezine daha kolay ulaşımını sağlamak için 5 adet merdiven yapılmıştır. Ayrıca var olan diğer merdivenlerin aydınlatmaları ve korkulukları yenilenmiştir.



A- YOL YAPIM ve TAMİR İŞLERİ:

7- Hürriyet Mahallesi, Kurtuluş İlköğretim Okulu ve TOKİ alt yol bağlantı noktası genişletme çalışmaları bitirilmiştir.





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010

A- YOL YAPIM ve TAMİR İŞLERİ:

8- İlçe genelinde Toki bölgesinde 5, Topselvi Mahallesi'nde 3 ve şehir merkezinde 2 olmak üzere toplam 10 adet yolcu durağı yapılmıştır. Eski olanlar tamir edilip kullanılır hale getirilmiştir.



9- Yoğun yağışlarda dolan ızgaraların temizliği ve Nadir Deresi yürüyüş yolu güzergâhında koku ve çevre temizliğini sağlamak amacıyla, iş makineleriyle temizlik yapılmıştır.



10- Vatandaşların talebi üzerine Nadir Deresi içinde tarlalara geçişi kolaylaştırmak üzere beton büzler döşenmiş olup, üzerine malzeme dökülüp kullanıma hazır hale getirilmiştir.



11- İlçe genelinde vatandaşlarımızın can ve mal güvenliği için Bursa-Yalova asfaltı üzeri orta refuj dahil tel örgü, çit ve korkuluk çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar; merdiven korkuluğu, sokaklardaki ızgara ve logar tamirleri, ferforje ve benzeri imalatları kapsamaktadır. Belediyemize maliyeti 67.310,11 TL dir.



12- Kız Meslek Lisesi arkasına çocuk oyun bahçesinin bordür ve parke taşlarıyla yürüyüş yolları yapılarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.



13- Hüsnü Tozkoparan Mezarlığında defin işlemleri yapılmaya başlandığı için mezarlık içi yollar yapılmıştır.



14- Eski Hükümet Konağı yıkılıp, yerine Orhangazi Kaymakamlığı tarafından yol, meydan ve park yapılmak üzere Belediyemize tahsisi yapılmıştır.





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010

15- Belediyemiz tarafından okul yapılmak üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsisı yapılan Eski Tekel Binası yıkılarak, okul inşaatı yapılmaya hazır hale getirilmiştir.

16- Mülkiyeti Belediyemize ait Orkent Sağlık Ocağının dış cephe izolasyonu, çatı kaplaması ve boya badana işleri yapılmıştır.

17- Gölspor Tesislerindeki futbol sahasına doğal çim serilerek çimlendirilmiştir. Ayrıca idari binanın tamir ve onarımı yapılmıştır.

18- Göl kenarında biriken köfekler temizlenip, traktörle sürülmüştür.

19- Orhanbey Caddesi, Belediye yanındaki yolda alt yapı çalışması yapıp, elektrik ve telefon kabloları yer altına alınmıştır.

20- Eyüp Topçu Anadolu Lisesine 200 kişilik amfi tiyatro ve 3 adet kamelya yapıp, çevre düzenlemesi gerçekleştirilmiştir.

21- Orkent Anıt Heykeli çevre düzenlemesi yapılmıştır.

22- Zihinsel Engelliler Okuluna bahçe düzenlemesi yapılmıştır.

23- İlçe Mezarlığı taş duvar ve tretuar (yaya kaldırımı) düzenlemesi yapılmış olup, dini ve milli bayramlar öncesi mezarlık çevresi bordür taşları boyanmıştır.

24- Dış Hastanesine çatı izolasyonu ve merdiven ve merdiven korkuluğu yapılmıştır.

25- İlçe Tarım Müdürlüğü arkasına deprem hakkında bilgi toplamak için Orhangazi deprem istasyonu yapımında yardımcı olduk.

26- Hürriyet Mahallesi Kurtuluş İlköğretim Okuluna prefabrik kantin yapılmıştır. Ayrıca çatı onarımı yapılmıştır.

27- Sebze Meyve Haline çay ocağı yapılmıştır.

28- Göl kenarındaki Orhangazispor Tesislerine sporcularımız için lokal yapılmıştır.

29- Göl çamlık ve çevreyolu arasında kalan kısma hobi bahçeleri yapmak için tesviyesi yapılmıştır.

30- Kar yağışında; Özellikle Toki Bölgesi, Hastahane yolu v.b.gibi yerlerde kar küreme ve tuzlama çalışmaları aralıksız sürdürülmüştür.

B- DİĞER İŞLER:

1- Erenler, Soydaş, Hz. Ebubekir ve Fatih Sultan Mehmet Camilerinin çevre düzenlemeleri yapılmıştır.

2- İlçe geneli tüm ova, tarla ve kadaströ yollarına alt temel malzemesi serilip, sıkıştırılarak kullanılır hale getirilmiştir.

3- İlçe sınırları içindeki trafik ve sinyalizasyon sistemleri bakımı ve onarımı yapılmaktadır.

4- Bayındırlık hizmetlerinde çalışan iş makinelerinin tamir ve onarımları gerçekleştirilmiştir.

5- Muradiye Mahallesi Kaynarca Mevkii ile Endüstri Meslek Lisesi çevresi mahallelerinin yapılacak yol ve köprü çalışması ile ilgili olarak DSİ ile görüşülüp, ihale hazırlıkları tamamlanmıştır.

6- İlçemizdeki tüm okullarının inşaat tamir, tadilat ve çevre düzenleme işleri yapılmıştır.

Ayrıca;

a) Hürriyet İlköğretim Okulu tüm bina boya, tamir ve bakım işleri yapılmıştır.

b) Alitekin İlköğretim Okulu çatı onarımı ve eski tekel binası yıkılırken zarar gören kantine malzeme yardımı yapılmıştır.

c) Tuna İlköğretim Okuluna spor salonuna taban seramiği, kütüphaneye ahşap bölme, dolap ve çalışma masası, boya badana işleri yapılmıştır.

d) 75. Yıl İlköğretim Okuluna çeşme, istinat duvarı ve tel örgü yapılmıştır.

e) Meslek Yüksek Okuluna laboratuvar yapılması için ihale yapılmış olup, en kısa zamanda faaliyete geçirilecektir.

7- Hemşerilerimiz tarafından yapılan günlük şikayet ve talepler teknik olarak değerlendirilip, uygun olanlar giderilmiştir.



	İŞİN ADI	BİRİMİ	MAHALLELER					
			ARAPZADE	CAMİKEBİR	HÜRRİYET	MURADIYE	TEKKE	TOPSELVİ
1	400 DOZLU PARKE DÖŞEMESİ	(m2)	8954,50	3316,56	18977,23	1230,28	643,60	2,55
2	BORDUR DÖŞENMESİ	(mt)	2993,50	553,85	3802,50	318,00	83,75	-
3	KARO DÖŞENMESİ	(m2)	335,96	80,37	65,31	7,10	18,84	-
4	OLUK TAŞI	(mt)	-	-	475,75	312,80	-	-
5	C16 BETONU	(m3)	409,10	4,90	272,57	103,02	22,80	-
6	C20 BETONU	(m3)	611,92	8,61	11,219	16,26	3,12	-
7	SERİ KALIP	(m2)	239,27	2,56	205,86	15,23	47,00	-
8	BETONARMA KALIP	(m2)	789,96	14,82	116,02	29,19	4,16	-
9	PLYWOOD KALIP	(m2)	616,22	14,76	3,18	7,20	27,60	-
10	EĞRİ YÜZEYLİ KALIP YAPIMI	(m2)	125,46	-	-	-	-	-
11	3 KAT PLASTİK BADANA BOYA YAPILMASI	(m2)	1994,357	1736,377	-	328,76	-	-
12	BORDUR BOYANMASI	(m2)	465,67	1635,00	-	-	-	-
13	YAĞLI BOYA YAPILMASI	(m2)	19,026	-	-	34,98	-	-
14	BADANA YAPILMASI	(m2)	-	3,15	539,27	-	-	-
15	TUĞLA DUVAR 13,5 CM	(m2)	1,31	-	29,80	6,75	32,90	-
16	TUĞLA DUVAR 19 CM	(m3)	3,743	-	35,272	12,104	-	-
17	YIKIM YAPILMASI	(m3)	2,494	1,760	60,318	32,900	-	-
18	KİREMİT AKTARILMASI	(m3)	-	-	-	1291,19	-	-
19	TAŞ DUVAR YAPILMASI	(m3)	-	-	108,65	-	-	-
20	B.A.DEMİRİ(Q8-Q50)	(TON)	6489,025	77,815	1467,20	-	-	-
21	EL İLE HARÇ YAPILMASI	(m3)	164,39	-	27,827	14,511	4,401	-
22	SERT KAYA KAZILMASI	(m3)	292,283	-	-	-	-	-
23	HER CİNS KAZI SIKIŞTIRILMASI	(m3)	7,400	12,825	-	-	-	-
24	TAŞ DUVAR YÜZEYLERİNE KABARTMA DERZ YAPILMASI	(m2)	-	-	30,55	-	-	-
25	DÜZ SIVA YAPILMASI	(m2)	-	2,535	461,97	13,07	32,90	-
26	EL İLE KUM ÇAKIL SERİLMESİ	(m2)	257,27	-	-	-	-	-
27	4cm.KALINLIĞINDA 500 DOZLU ÇİMENTO ŞAP YAPIMI	(m2)	20,79	-	9,568	-	-	-
28	ÇATI ÖRTÜSÜ (O.S.B.) YAPILMASI	(m2)	-	-	13,44	-	-	-
29	2,5mm.PVC ESASLI MEBRAN YAPILMASI	(m2)	-	-	13,44	-	-	-
30	ÇATI ÖRTÜSÜ (51-91) YAPILMASI	(m2)	15,00	-	13,44	-	-	-
31	AGREGA İLE ASTARLI BİR KAT BÜTÜMLÜ SATHİ KAPLA YAPILMASI	(m2)	2309,00	-	5741,25	35610,55	-	23150,65
32	OCAK TAŞINDAN KONKOSÖRLE KIRILMIŞ 25mm.TEMEL MALZEMESİ TEMİNİ VE SIKIŞTIRMA	(M2)	-	-	141,000	249,000	-	-



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
VE
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET RAPORU / 2010



Eyüp GEDİK
Temizlik İşleri
ve
Park Bahçeler
Müdürü

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz bünyesinde Temizlik İşleri, Park Bahçeler Birimi bulunmaktadır. Müdürlüğümüz çalışma alanları aşağıda listelenmiştir.

PARK BAHÇELER BİRİMİ:

İlçemizde 114 adet park bahçe ve yeşil alan mevcuttur ve 350.000 m2 alanı kapsamaktadır. Avrupa Birliği Normlarına göre kişi başı olması gereken yeşil alan miktarı 7,5 m2 'dir. İlçemizde bu oran 7 m2 'dir. Yeşil alan ve park bahçe yapım çalışmalarımız her yıl arttırılarak 7,5 m2 rakamının üzerine çıkılması hedeflenmektedir.

Orhangazi Belediyesi, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Birimi olarak çalışma alanlarımıza ilçe genelinde bulunan 114 adet park, bahçe ve yeşil alanların bakımı(çim biçimi, ağaç ve bitki budaması, gübrelenmesi, çapalanması, ilaçlanması v.b.) ,yeşil alanların temizliği, süpürülmesi, havuz ve sokak çeşmelerinin temizliği, yeni çevre düzenlemeleri yapımı, ilçe genelinde park ve yeşil alanlara ağaç dikimi, yaz sezonu boyunca park, bahçe ve yeşil alanların sulanması, ilçe genelinde bulunan parklara kamelya ve oturma alanları yapımı ve bu alanlardaki tamiratların ve bakımların yapılması gelmektedir.

İlçemizde bulunan park, bahçe ve yeşil alanların bölgelere göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

Camikebir Mah:14 Adet
Hürriyet Mah:25 Adet
Arapzade Mah:45 Adet
Muradiye Mah:24 Adet
Tekke Mah:6 Adet



YEŞİL ALANLARDA ÇİM BİÇİMİ (AÇIK HAVA TİYATROSU PARKI)

İlçemizde çocuk oyun alanı sayısı 46 adettir. Bu çocuk oyun alanlarının %90 'ı revize edilerek çocuklarımızın daha güvenli ve daha iyi şartlarda oyun alanlarını kullanmaları sağlanmıştır.



ÇOCUK OYUN PARKLARI TAMİRATLARI



İlçe genelinde bulunan parklara spor aletleri monte edilerek halkımızın rahatça spor yapabileceği alanlar oluşturulmuştur.



ORHANGAZI
BELEDİYESİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
VE
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET RAPORU / 2010



ÇOCUK OYUN ALANINA
KAUÇUK ZEMİN
KAPLAMASI



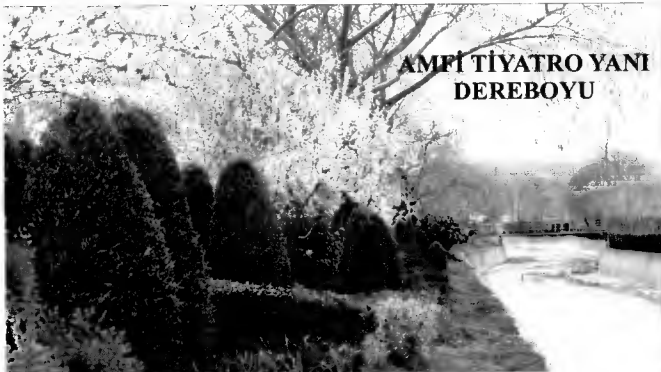
ÇOCUK OYUN ALANINA
KAUÇUK ZEMİN
MALZEMESİ KAPLAMASI



AMFİ TİYATRO YANI
DEREBOYU



BURSA -YALOVA
YOLU





ORHANGAZİ
BELEDİYESİ

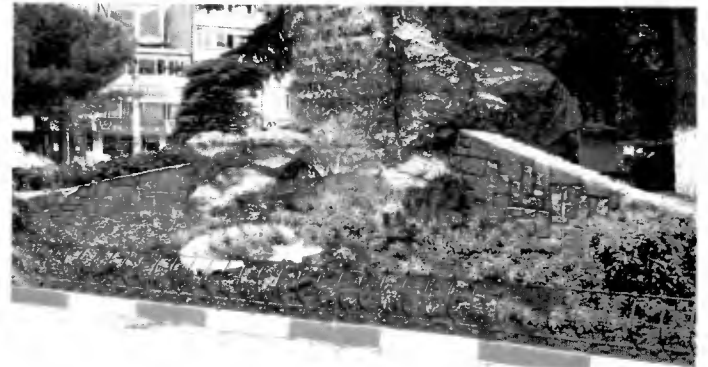
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
VE
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET RAPORU / 2010

- İlçe genelinde bulunan ağaç ve bitkilerin budama çalışmaları yapılmıştır. Şehir içerisindeki elektrik teli altına denk gelen ağaçların budaması yapılmaktadır.
 - İlçe içi park ve yeşil alanlarda bulunan kamelya ve bankların tamir ve vernikleme çalışması yapılmıştır.
- İlçe genelindeki tüm çocuk parklarının tamiratları yapılmıştır.

**AĞAÇ BUDAMA
ÇALIŞMASI**



**KAMELYA
TAMİRATLARI**





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
VE
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET RAPORU / 2010

MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ

- Meydan yeşil alana ve çiçekliklere çeşitli miktarda çiçek begonyası, ateş çiçeği, kadife çiçeği, hercai menekşe dikimi yapıldı.
- İlçe genelinde bulunan park, bahçe ve yeşil alanların sulanması yaz sezonu boyunca yapılmaktadır.



2010/73

TEMİZLİK İŞLERİ :

- Bölge ve ana arter çöplerinin toplanması, nakliyesi ve temizliği;
- Alt ve üst geçitlerin temizliği;
- Mevkici programında gösterilen sokakların, meydanlar ile bordür kenarlarının süpürülmesi;
- Süpürge makinesinin program dahilinde belirtilen caddelerde bordür diplerinin süpürülmesi;
- Kamu Kurumlarının katı atıklarının toplanması, temizliği ve nakliyesinin sağlanması;
- Kış aylarında kömür cürufalarının toplanması, temizliği ve nakliyesi;
- Doğal afet ve yağmur sonrası oluşan teresubatın temizlenmesi;
- Pazar yerlerinin çöplerinin toplanması, temizliği ve nakliyesi;
- Su tankeri ile program dahilinde belirtilen sokaklarda yıkama yapılması;
- Vatandaşlarımızın evlerinde yaptığı tadilatlardan çıkarılan az miktardaki moloz ve hafriyatların toplanması;
- Toplu kullanım alanlarının (okul bahçeleri, cami bahçeleri) temizliğinin yapılması;
- İlçe genelindeki konteynerlerin dezenfekte edilmesi ;
- Belediye Hizmet Binası ve Dış Mekanların ,alt ve üstgeçitlerin temizliğinin yapılması.
- Resmi yazı ve vatandaş dilekçelerini yasal süreler içerisinde cevaplandırmak ve gereğini yapmak. Ayrıca halkımızın telefonla, e-mail yolu ile ve bizzat birimimize müracaatları halinde haklı taleplerini yerine getirmek.

SÜPÜRGE MAKİNESİ

İlçemizin ana arter kapsamında bulunan bazı caddelerinde ve orta refüje sahip yerlerde refüj kenarları da dahil olmak üzere vakumlu süpürge makinelerimiz ve mevkiciler ile bölgemizde ki çalışmalar sürdürülmektedir.



**Süpürge
Makinesi**



**Yürüyüş yollarımızda
bulunan direk tipi
çöp kovaları**



**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
VE
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET RAPORU / 2010**



**Toki Bölgesinde
bulunan konteyneler**



**Çöp araçlarının kokuya
karşı ilaçlanması**



**Çöp konteynerlerinin
kokuya karşı**

CADDE VE SOKAKLARIN YIKANMASI

Belediye sınırları içerisinde bulunan meydan, terminal, minibüs durakları, gezi alanları, Pazar yerleri, tretuvarlar, okul bahçeleri, ana arterlerde bulunan cadde ve sokaklar program doğrultusunda gece ve gündüz yıkanmaktadır. Günlük gelen şikayet ve taleplere göre idare gerekli gördüğü yerlerde de yıkama işi yaptırmaktadır.



**Ana caddeleri
ve
Sokakların Yıkınması**



**Okul Bahçelerinde
yıkama işlemi**

İNŞAAT ATIKLARI VE MOLOZLARIN TEMİZLENMESİ

İlçe genelinde yol üzerinde ve konteyner dibindeki hafriyatların alınması, boş alanlara atılan eski ev eşyalarının ve çöp araçlarının alamadığı malzemelerin alınması, tretuvarların üzerindeki ve bordür kenarları ile yol arasındaki yabani otların ve çamurların toplanması, mesai saati gözetilmeksizin yağmur giderlerinin temizliğinin yapılması Müdürlüğümüze bağlı hafriyat toplama ekibince yapılmaktadır.



HİZMET BİNASI VE DIŞ MEKANLARIN TEMİZLİĞİ

Orhangazi Belediyesi Hizmet Binası ve Belediyeye bağlı hizmet birimi binalarının iç ve dış mekan temizliğinin yapılması ile Orhangazi Terminali, alt ve üst geçitlerin temizlenmesi, Anfi Tiyatronun temizlenmesi işi özelleştirilerek yapılmaktadır.

TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI, TAŞINMASI VE BERTARAF EDİLMESİ

İlçemiz sınırlarında Orhangazi Devlet Hastanesi, Sağlık Ocakları, Özel Sağlık Poliklinikleri başta olmak üzere büyük, orta, küçük miktarlarda tıbbi atık üreten sağlık kuruluşları bulunmaktadır. 22/07/2005 tarih ve 25883 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereğince Orhangazi Belediyesi olarak yükümlülüklerimizi yerine getirebilmek için İlçemizde bulunan sağlık kuruluşlarından çıkan tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisine kabulüne ilişkin olarak 05/03/2009 tarihinde Orhangazi Belediyesi ile Bursa Büyükşehir Belediyesi ve Era Medikal San. ve Tic. Ltd. Şti. arasında 10 yıllığına protokol imzalanmıştır.





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VE PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010

AMBALAJ ATIKLARI, ATIK PİL VE AKÜMÜLATÖRLERİN TOPLANMASI

Orhangazi Belediyesi ve Emniyetli Hurda Geri Dönüşüm İletişim Tekstil Otomotiv Nakliyat İnşaat San. Tic. Ltd. Şti. 19.08.2008 tarihinde 10 yıl süreli Orhangazi Belediyesi Sınırları İçerisinde Ambalaj Atıklarının kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Ayrıştırılması protokolü ile Atık PİL ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği gereğince protokol imzalamıştır. Lisanslı firma 040 nolu TAT VE 040 nolu GDT lisansına sahiptir. 17.11.2009 tarihinde Yetkilendirilmiş Kuruluş ÇEVKO, Orhangazi Belediyesi ve yüklenici lisanslı firma arasında Orhangazi belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Ayrıştırılması sözleşmesi imzalanmıştır. Böylece geri kazanım projesine ÇEVKO desteği de dahil edilmiştir. Orhangazi Belediyesi Ambalaj Atıkları Yönetim Planı T.C. Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü'nün 21 Nisan 2009 tarih ve B.18.0.ÇYG.0.04.04.148/6490 sayılı yazısı ile Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından uygun bulunarak onaylanmıştır. Bu doğrultuda uygulamanın 3 aşamada yapılması planlanmıştır. 1.Aşamada 01.10.2008-01.10.2009 tarihleri arasında Hürriyet ve Tekke Mahallelerinde geri kazanım projesini yaygınlaştırma çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Orhangazi Geri Kazanım Projesinin öncelikle pilot bölgelerde başlatılması ve kademeli olarak yaygınlaştırılması uygun görülmüştür. Pilot Bölgelerin

seçiminde konut sayıları yerleşim özellikleri ve seçilen bölgelerdeki mevcut durumlar göz önüne alınmıştır. Geri Kazanım Projesinin ilk olarak mümkün olduğunca düzenli ve eğitim seviyesinin yüksek olduğu alanlarda başlatılması uygun görülmüştür. Bilinç düzeyinin yüksek olduğu ve toplu yerleşimin bulunduğu Toki konutları pilot bölge olarak seçilmiştir. Ayrıca çevre bilincini ve geri kazanım çalışmalarının verimini arttırmak, duyarlılığı geliştirmek ve kaynakta ayrıştırma kültürünü yerleştirmekte en büyük katkı sağlayıcı olarak düşünülen merkez ilköğretim okulları da Orhangazi Geri Kazanım projesinde 1.aşamada projeye katılmıştır ve okullarda eğitim



çalışmaları Powerpoint sunuları düzenlenmiştir. Ayrıca yoğun ambalaj oluşumunu söz konusu olduğu tüm işyerleri, tüm kamu kurum/kuruluşları, tüm market/satış noktaları/alışveriş merkezleri ve terminal projenin 1. aşamasında devreye alınmıştır. Orhangazi Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde ambalaj atıklarının katı atıklardan ayrı toplanmasına yönelik bu çalışma ilk defa Emniyetli Geri Dönüşüm Ltd. Şti. firması ile başlatılmıştır. Dolayısıyla öncelikle halkı bilgilendirme çalışmalarına ağırlık verilmiştir. Kaynakta geri kazanım projesini tanıtmak, projeye katılımı sağlamak amacıyla bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VE PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010

1.Aşamada yer alan Tekke ve Hürriyet mahallerinde konutlar, işyerleri, kamu kurum/kuruluşları, market/satış noktalarına geri kazanım poşetleri, broşürleri, kutuları dağıtılmıştır. Geri dönüşümün önemi ve hangi atıkların ayrı biriktirilmesi gerektiği konularında bilgilendirmeler yapılmıştır. 1.Aşamadaki bilgilendirme çalışması ile 7002 konut ve 14918 kişiye ulaşılmıştır. 2.Aşamada 01.10.2009-01.10.2010 tarihleri arasında Arapzade Mahallesinde 9021 konut ve 21059 kişiye bilgilendirme çalışması yapılmıştır. 2. Aşama Çevko ekiplerinin Haziran 2010'da kapı kapı dolaşarak verdikleri eğitimlerle pekiştirilmiştir. Çevko ekipleri özellikle site ve apartman yöneticilerini bilinçlendirmiş, site, apartman ve konutların ambalaj atıklarını ayrı toplaması ve toplam günlerini benimsemesi konusunda önemli katkılar sağlamıştır. 3.Aşamada 01.10.2010-01.01.2011 tarihleri arasında Camikebir, Muradiye, Topselvi Mahallesinde Çevko ekipleri ile birlikte bilgilendirme çalışmaları yapılarak geri kazanım projesi tüm Orhangazi Belediyesi mücavir alan sınırlarını kapsayacak şekilde yaygınlaştırılmıştır. 9 merkez İlköğretim okulunda toplam 2487 öğrenciye geri kazanım konusunda eğitim verilmiştir. Tüm okullarda geri dönüşüm kutuları yenilenmiş ve broşürlerin dağıtılmasıyla öğrencilerin ambalaj atıklarını toplama çalışmalarına katılması sağlanmıştır. Orhangazi Belediyesi merkezde, ana caddelerde, marketlerde ve ambalaj atıklarının yoğun olarak olduğu bölgelerde kumbaralar ile günlük toplama sistemiyle

toplanmaktadır. Projenin 1. Aşamasında 9 adet geri dönüşüm kumbarası İlköğretim Okullarına, 5 adet liselere, 1 adet Meslek Yüksek Okuluna, 1adet Belediye önüne,1 adet Alemdar Spor Tesislerine, 1 adet İmren Lokanta önüne olmak üzere toplam 18 adet kumbara yerleştirilmiştir. Ocak 2010 tarihinde ÇEVKO'nun göndermiş olduğu kumbaralar belirlenen noktalara bırakılarak günlük toplama sistemine dahil edilmiştir. 1adet Güldan Gıda Maddelerine,1adet Yerli Alışveriş Merkezine, 1adet Kemal Yerli Toki Markete,1 adet Çınar Restoranta,1adet Kürüm Petrol'e,1 adet Hatırlı Petrol Ürünlerine,1 adet Yerli Markete, 1 adet Çağrı Alışveriş Merkezine,1 adet Erkan Okumuş Yerli markete,1adet Emre Hasa, 1 adet Yılkan Metal'e, 1 adet Carrefoursa'ya, 1adet Zeytursan'a olmak üzere toplam 13 kumbara projenin 2. aşamasında yerleştirilmiştir. Projenin ilk olarak devreye girmesi dolayısıyla okullarda dağıtılan geri dönüşüm kutuları kısa dönemlerde tahrip olmuş bu da maliyetin artmasına sebebiyet vermiştir. Ancak zaman içerisinde oldukça başarılı sonuçlara ulaşılmıştır. Orhangazi Belediyesi'nde konutlardan, okullardan, hastanelerden, resmi kurumlardan, özel işyerlerinde ve fabrikalardan sonuçta ambalaj atıkları üretilen her noktadan düzenli bir şekilde toplama yapılmaktadır. Orhangazi Belediyesi Ambalaj Atıklarının Kaynakta Ayrı Toplama çalışmaları kapsamında lisanslı firmanın toplama miktarları grafikte verilmiştir.





Nurettin KIRDEMİR
Zabıta Müdürü

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Görevleri :

MADDE 10 – (1) Belediye zabıtasının görevleri şunlardır:

a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

8) 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan

işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

9) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

10) 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

11) 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

12) 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

13) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010

Görevleri

15) 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

16) 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

17) 12/9/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/6/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.

18) 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

19) 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullanılmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

20) 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri

yapmak.

21) 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

22) 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

23) 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

24) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

25) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.



2010/81



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010

b) İmar ile ilgili görevleri:

1) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2) 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapatılarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3) 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırılanları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c) Sağlık ile ilgili görevleri:

1) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi

uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabita tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8) 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9) 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010

c) Sağlık ile ilgili görevleri:

10) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

11) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

12) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

ç) Trafikle ilgili görevleri:

1) 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2) Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.

3) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

4) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek.

5) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

6) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

7) Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

d) Yardım görevleri:

1) Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.

2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.



ORHANGAZI
BELEDİYESİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010

Yetkileri ;

MADDE 11 – (1) Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,

c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,

d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,

e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,

f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,

g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu

usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,

h) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,

ı) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

Sorumluluğu ;

MADDE 12 – (1) Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Zabita Müdürlüğümüz ve ait birimler Belediyemiz 1. Katında bulunmakta olup,. 1. Katta Zabita Trafik Bürosu, Zabita Müdürü Odası, Zabita Müdürlüğü Personel Bürosu, Ruhsat Bürosu, ve 1 adet arşiv olmak üzere toplam 4 odada hizmet vermektedir. Terminal Büromuz İlçemiz Orhangazi Belediyesi Otobüs Terminal İşletmesi içerisinde bulunmaktadır. Ayrıca İlçemiz Göl Çamlık Spor Tesislerinde Zabita Bürosu bulunmaktadır.

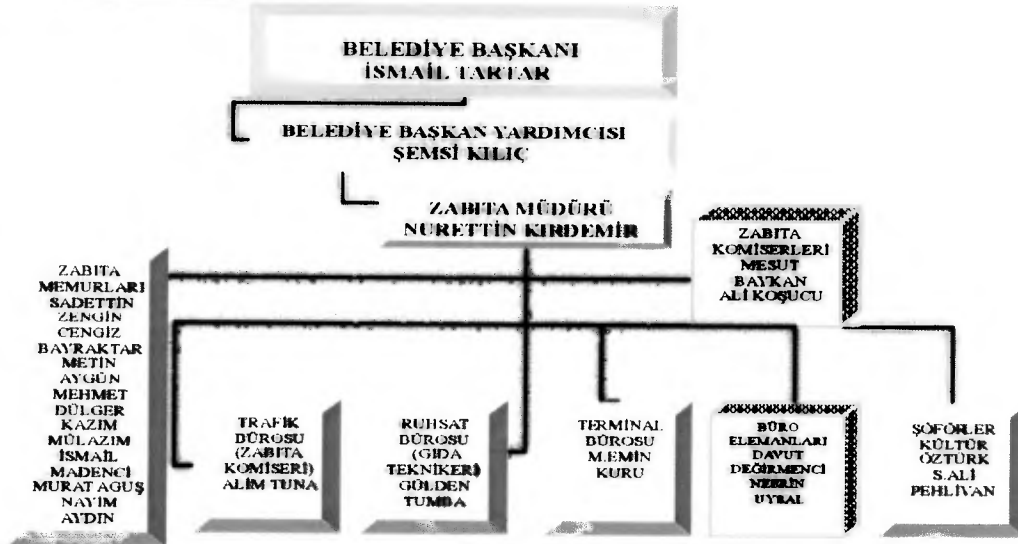
2- ÖRGÜT YAPISI

Belediyemiz Zabita Hizmetleri; 1 Zabita Müdür V.,Trafik Bürosunda görevli 1 Zabita Komiser V., Zabita Büro Hizmetlerinde 2 Zabita Komiser V., 8 Genel Hizmet Zabita Memuru, Ruhsat Bürosunda görevli 1 Gıda Teknikeri, 1 Terminal Sorumlu Memuru, 2 Büro Memuru, 2 şoför ile toplam 18 personel ve hizmette kullandığımız 2 adet araç ile ilçemize hizmet vermekteyiz.



ORHANGAZI
BELEDİYESİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

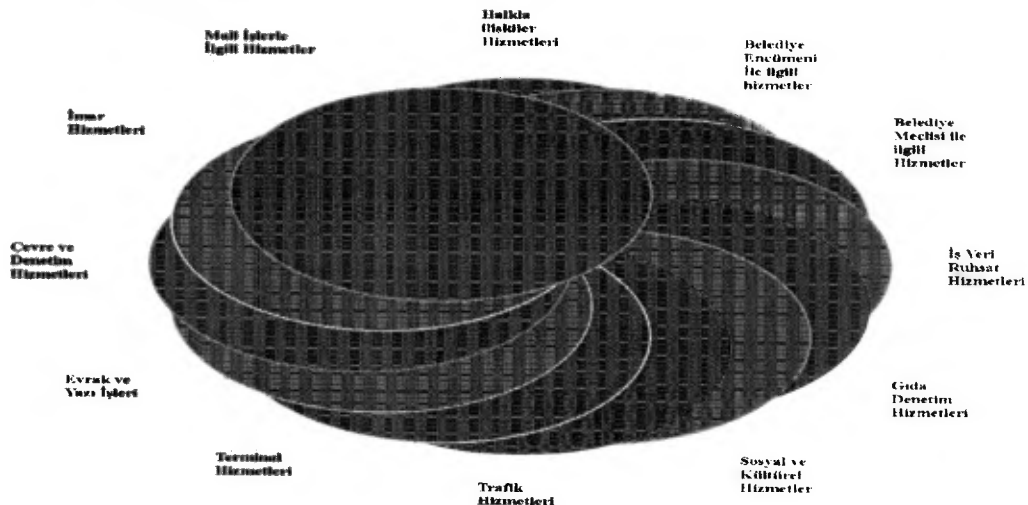
Müdürlüğümüz bünyesinde 7 adet bilgisayar ve 7 adet yazıcı bulunmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüzde BELSİS programı kullanılmaktadır.

4- İNSAN KAYNAKLARI

Yaş Dağılımı	20-29	30-39	40-49	50-59
Memur		1	13	1
Sözleşmeli Personel	1		-	
Daimi İşçi		2		

Eğitim Durumu	Ortaokul	Lise	Üniversite
Memur	8	6	1
Sözleşmeli Personel	-	-	1
Daimi İşçi	-	2	-

5- SUNULAN HİZMETLER



2010/85



ORHANGAZI
BELEDİYESİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL

Belediye teşkilatının en üst amiri olarak Belediyenin yönetiminden Belediye Başkanı sorumludur.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Zabıta müdürlüğü emrinde görev alan memurların, ilçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyeri sahipleri ve ilçe sakinleri ile ilkeli diyaloglar kurması, bilgilerini maksimum düzeyde kullanabilecekleri çalışma ortamı yaratarak, üretkenliği destekleyen ve personeli motive eden bir yönetim anlayışı oluşturmak. Tüm çalışanların üretime katılmalarını sağlamak, örgütsel hedefler koyarak memurlar arasında sorumluluk bilincinin geliştirilip ekip çalışması ruhunun yerleştirilerek kurum

kültürünü oluşturmak. Personelin eğitim ihtiyaçları karşılamak amacıyla araştırmalar yaparak, gerek seminer gerekse değişen kanunlar hakkında personelin mevzuat ve kişisel gelişim konusunda eğitilmesini sağlamak.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Zabıta müdürlüğü emrinde görev alan personelin eğitiminin sağlanması, iş tecrübelerinin ve değişen bilgilerinin personel tarafından yenilenmesi böylece motivasyonun artması ve kamu hizmetinin etkin yürütülmesini sağlayarak personelin, zabıta müdürlüğümüzün her pozisyonunda çalışma politikasının güdülmesi.

A-MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI :

BÜTÇE HARCAMA RAPORU						
GENEL HESAP KODU	AÇIKLAMA	B. TOPLAMI	ERLENEN	BÖLÜLEN	HARCANAN	KALAN ÖDENEK
46.16.18.34.01.01.01.06.05.01.01.01.01	TEMEL MAAŞLAR	141.700,00	0,00	0,00	214.596,67	-72.896,67
46.16.18.34.01.01.01.06.05.01.01.01.01	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	53.500,00	0,00	0,00	3.927,20	49.572,80
46.16.18.34.01.01.01.06.05.01.01.03.01	ÖDENEKLER	53.500,00	0,00	0,00	74,30	53.425,70
46.16.18.34.01.01.01.06.05.01.01.04.01	SOSYAL HAKLAR	19.100,00	0,00	0,00	26.245,16	-7.145,16
46.16.18.34.01.01.01.06.05.01.01.05.01	EM ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	28.800,00	0,00	0,00	27.972,37	827,63
46.16.18.34.01.01.01.06.05.01.01.06.01	ÖDÜL VE İKRAMİYELER	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
46.16.18.34.01.01.01.06.05.02.01.06.01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEME	35.700,00	0,00	0,00	47.936,53	-12.236,53
46.16.18.34.01.01.01.06.05.02.01.06.01	SANLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	9.600,00	0,00	0,00	7.825,34	1.774,66
46.16.18.34.01.01.01.06.05.03.02.01.01	KİRAHATİYE ALIMLARI	8.000,00	0,00	0,00	1.227,82	6.772,18
46.16.18.34.01.01.01.06.05.03.02.01.02	BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	8.000,00	0,00	0,00	10.013,81	-2.013,81
46.16.18.34.01.01.01.06.05.03.02.03.01	AKARHAT YATIRIM ALIMLARI	60.000,00	0,00	0,00	17.759,04	42.240,96
46.16.18.34.01.01.01.06.05.03.02.05.01	GİYİMEK ALIMLARI (kişisel kuşan ve donanımı dahil)	6.000,00	0,00	0,00	10.056,22	-4.056,22
46.16.18.34.01.01.01.06.05.03.03.01.01	YURT İÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	5.040,00	0,00	0,00	6.933,46	-1.893,46
46.16.18.34.01.01.01.06.05.03.09.01.01	POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ	3.000,00	0,00	0,00	64,90	2.935,10
46.16.18.34.01.01.01.06.05.03.05.01.01	TELEFON ABONELİK ve KULLANIM ÜCRETLERİ	4.800,00	0,00	0,00	0,00	4.800,00

2010/86



ORHANGAZİ
BELEDİYESİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

TELEFON ABONELİK ve KULLANIM ÖCETLERİ	4.800,00	0,00	0,00	0,00	4.800,00
BÜRG İYERİ MAL ve MALZEME ALIMI	15.000,00	0,00	0,00	10.853,89	4.146,11
BÜRG ve İYERİ MAKİNE ve TEÇHİZAT ALIMLARI	10.000,00	0,00	0,00	400,21	9.599,79
MAKİNE TEÇHİZAT BAKIM ve ONARIM GİDERLERİ	10.000,00	0,00	0,00	2.242,00	7.758,00
TAŞIT BAKIM ve ONARIM GİDERLERİ	15.000,00	0,00	0,00	9.260,67	5.739,33
CEHAŞE GİDERLERİ	20.000,00	0,00	0,00	3.830,59	16.169,41
BİLGİSAYAR ALIMLARI	4.000,00	0,00	0,00	283,00	3.717,00
İYERİ MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
DİĞER GİDERLER	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
	583.240,00	0,00	0,00	401.552,08	181.687,92

olarak gerçekleştirilmiştir.

2- TEMEL MALİ TABLOLARA

İLİŞKİN Açıklamalar:

Müdürlüğümüzün giderleri 2010 yılı sonu itibariyle 401.552,08 TL olarak gerçekleşmiştir.

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

2010 yılında mali denetim yapılmamıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Belediye sınırları içerisinde İlçenin düzenini ve esenliğini sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük, yönetmelik ve idari kararlar ile verilen yetki sınırları içinde hizmet vermek, Belediye tembih ve yasaklarını takip etmek, Belediye suçlarına ilişkin önleyici tedbirler almak, tespit ettiği suçlara ait ilgililer hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak hususlarında genel olarak çalışmalarını yapmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler:

1-Kanun, tüzük ve yönetmeliklerin takibinin yapılması ve uygulamalarda esas alınması,

2-Belediye Zabıtası görevlerini yerine getirirken çeşitli yetkilerle donatılmış olması gerekmektedir. Bu yetkilerin en önemlisi ceza yetkisidir. Ceza yetkisi ile görülen bir suçun durumuna göre anında cezalandırılması yapılabilmektedir. Zabıta, gördüğü Belediye suçunu isleyen kişiyi anında cezalandıracağı gibi sadece suçu saptayarak karar organı Belediye Encümenine de sevk edebilir.

3-Yöneticiler ve personeller arasında diyalogun iyi olması, yapılan ve yapılacak işlerde hiyerarşinin takip edilmesi,

B-Zayıflıklar:

1-Hizmet içi ve kurum içi eğitimin yetersiz olması,
2-Zabıta memuru kadrosunun yetersiz oluşu

C- Değerlendirme:

- Personel yetersizliğine rağmen birimlerde etkin ve verimli çalışma sağlanmıştır.

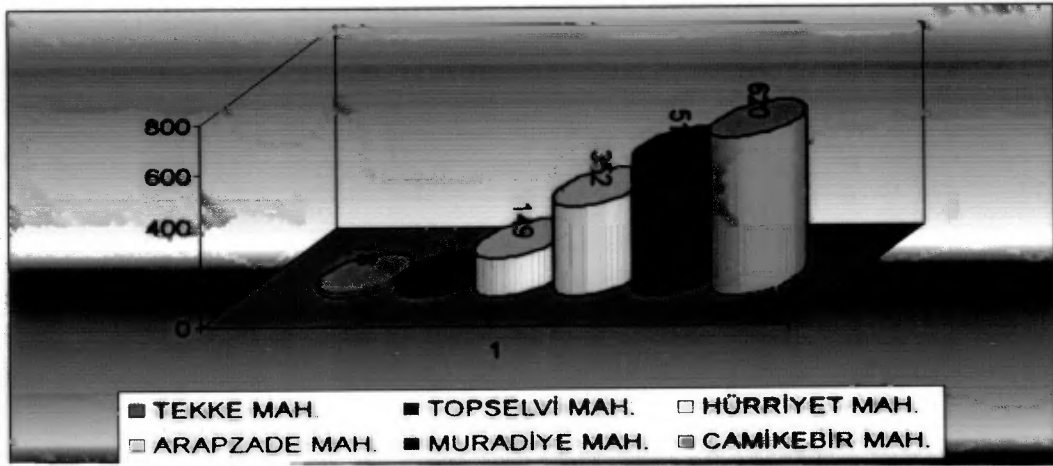
FAALİYET RAPORUMUZ

Kanunların Belediyemize vermiş olduğu yetki, kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde; Müdürlüğümüz 2010 yılına ait aşağıda belirtilen çalışma ve faaliyetlerde bulunmuştur

2010/87

1-İŞYERLERİ

Müdürlüğümüz tarafından 2010 yılı içerisinde esnaf sayımı yapılmıştır. İlçemiz genelinde toplam 1675 adet esnafımız faaliyet göstermekte olup, bunlardan 620 esnafımız Camikebir Mahallesi, 512 esnafımız Muradiye Mahallesi, 149 esnafımız Hürriyet Mahallesi, 352 esnafımız Arapzade Mahallesi, 18 esnafımız Tekke Mahallesi, 24 esnafımız Topselvi Mahallesi bulunmaktadır.



İŞYERİ DENETİM HİZMETLERİ

Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde kalan hizmet bölgesinde kentin esenlik ve Kentin Esenlik ve Düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamak.

Gayri Sıhhi Müesseselerde;

İşyerlerinin ruhsatlarının olup olmadığı, Vasfını koruyup korumadığı, Hafta Tatili Ruhsatlarına, Temizlik koşullarına, İşyeri önü işgallerine, Gürültü ve çevre kirliliğine, Yangın söndürme cihazlarına vb. konularda denetimler yapılmakta,

Şehir içerisinde bulunan Sıhhi

Müesseselerde;

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, Teftiş defteri, Hafta tatili ruhsatlarına, Sağlık Karnelerine, Vasfını koruyup korumadığı, Etiketinin olup olmadığı, İşyerinin umumi temizliği, Tartı aletlerinin muayenelerinin olup olmadığı, İşyeri önü işgalleri, Çevre kirliliği ve gürültü kirliliği, İş kıyafeti giyilip giyilmediği, Açıkta gıda maddesi bulundurulmaması, İşyerinde açma ve kapama saatlerine uyulup, uyulmadığının kontrolü, Yasak yerde seyyar olarak yapılan satışlar, Büfeler, karavanlar, simit camekanları, Belediyemiz kontrolündeki alan ve parklardaki her türlü belediye suçları, bu yerlerde kamu tesislerin korunması ve düzenin sağlanması Müdürlüğe bildirilen şikayetlerin değerlendirilmesi, takibi, sonuçlandırılması, Mülkiyeti belediyemize ait genel tuvaletler vb. kısımlarda yapılan denetimlerde, yönetmelik ve hükümlere aykırı davranışlara,





ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010

Kentimizin ana cadde, bulvar, meydan park ve mezarlıklarda;



Seyyar satıcılık yapanlara, Dilencilik yapanlara, İzinsiz büfe, sergi, stant kuranlara,
Asfalt ve kaldırım taşlarını kıran bozan ve üzerinde herhangi olumsuz faaliyette bulunanlara,
Caddeyi kirletenlere ve çöp dökenlere, Hoparlör, megafon ve diğer ses cihazları ile dışarıya huzur bozucu neşriyat yapanlara, Kendine ait olmayan arsa üzerine yapı yapanlara, Mezarlıklara her ne surette olursa olsun zarar verenlere ve ölümlere karşı hürmetsizlik gösterenlere vb. Konularda yapılan denetimlerde ilgili mevzuat ve kararlara aykırı davrananlara yasal işlemler yapılmaktadır.

Belediyemiz sınırları ile Mücavir alan içerisinde uygulanmakta olan Kabahatler Kanunu ve Emir ve Yasakları Belirleyen Zabıta Yönetmeliği hükümlerine istinaden;

Kaldırım ve yol üstüne direkli tabelalar, Bina cephelerindeki askılı tabelaları, Bina cephelerindeki ışıksız reklam tabelaları, Çatı reklamlar, Sağır duvar reklamları, Boş alan ve arsaların çevrilmesi, Boş alan ve arsalarda reklamlar, Elektrik direklerindeki reklamlar, Kent içerisinde izin verilen yerlerdeki bez afişler, Yasak yerlere asılan bez afişler, Kamu tesisleri, özel tesislere yapıştırılan afişler, Hava şişirilmiş reklam balonlar vb. Konularda yapılan denetimlerde, mevzuat ve kararlar aykırı davrananlara gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.

a) ENCÜMEN CEZALARI

2010 yılı içerisinde çeşitli suç ve taleplerden dolayı Belediye Encümenine sevki yapılan dilekçe ve tutanak sayısı **45** adettir.



2010 YILI ENCÜMEN KARARLARI

S.NO	CEZA TÜRÜ	MİKTARI
1	KAPAMA	2 ADET
2	PARA CEZASI	40 ADET (25.112,00TL)
3	DİLEKÇE	3 ADET

2010
ENCÜMEN CEZALARI

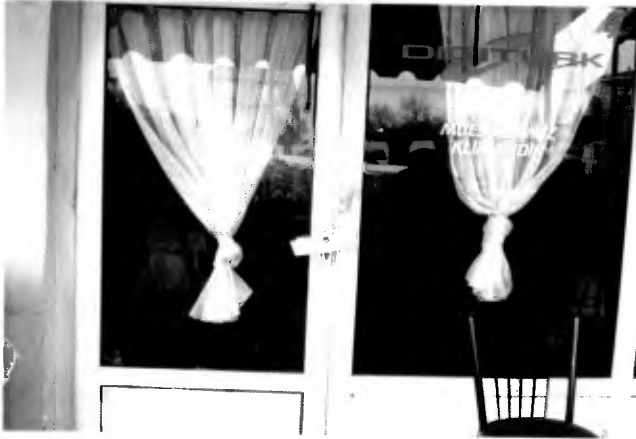
KARAR TARİHİ	KARAR NO	SUÇUN NEVİ	CEZASI / KARAR
06/01/2010	4	Polis Vazife Selahiyet Kanunu'nun 6/b mad. işyeri açılış kapanış saatlerine riayet etmediği	724,00 TL
06/01/2010	5	5259 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet kan. 12.md ve 6/c md. (işyerinde yaşı küçük çocukların oyun oynaması)	585,00 TL
06/01/2010	6	5259 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet kanunun 6/d md. (işyerinde alkol aldığı)	585,00 TL
13/01/2010	17	2005/9207 say. İşy. Açma Çalıştırma ruhsatına ilişkin yönt. 6. mad. Ruhsatsız faaliyet gösterdiği	Kapatılmasına karar verildi.
13/01/2010	18	2005/9207 say. İşy. Açma Çalıştırma ruhsatına ilişkin yönt. 6. mad. Ruhsatsız faaliyet gösterdiği	Kapatılmasına karar verildi.
20/01/2010	23	2559 sayılı Polis Vazife Selahiyet Kanunu'nun 6/d mad. (İşyerinde alkol alındığı)	585,00 TL
20/01/2010	28	4207 sayılı kanunun'un(5727 S.k.Deg.) md.5/2 mad. uyarınca (kapalı mekanda sigara içildiği)	600,00 TL
20/01/2010	29	4207 sayılı kanunun'un(5727 S.k.Deg.) md.5/2 mad. uyarınca (kapalı mekanda sigara içildiği)	600,00 TL
10/02/2010	37	4207 sayılı kanunun'un(5727 S.k.Deg.) md.5/2 mad. uyarınca (kapalı mekanda sigara içildiği)	572,00 TL
10/02/2010	38	4207 sayılı kanunun'un(5727 S.k.Deg.) md.5/2 mad. uyarınca (kapalı mekanda sigara içildiği)	572,00 TL
03/03/2010	71	4207 sayılı kanunun'un(5727 S.k.Deg.) md.5/2 mad. uyarınca (kapalı mekanda sigara içildiği)	572,00 TL
03/03/2010	72	4207 sayılı kanunun'un(5727 S.k.Deg.) md.5/2 mad. uyarınca (kapalı mekanda sigara içildiği)	572,00 TL
17/03/2010	100	4207 sayılı kanunun'un(5727 S.k.Deg.) md.5/2 mad. uyarınca (kapalı mekanda sigara içildiği)	572,00 TL
17/03/2010	101	4207 sayılı kanunun'un(5727 S.k.Deg.) md.5/2 mad. uyarınca (kapalı mekanda sigara içildiği)	572,00 TL
17/03/2010	102	4207 sayılı kanunun'un(5727 S.k.Deg.) md.5/2 mad. uyarınca (kapalı mekanda sigara içildiği)	572,00 TL
17/03/2010	103	Garson olarak çalıştığını beyan eden bayan konsomatrislik yaptığı 2559 P.Vaz.S.kan.6/d. Mad.	723,00 TL
17/03/2010	112	5326 sayılı kanun 32.mad. uyarın. Emre aykırı davranış (işyerinde içki içildiği)	143,00 TL
31/03/2010	127	İçkili ve Umuma açık istirahat eğlence yerlerinin YAZ - KIŞ Açılış - kapanış saatlerinin düzenlenmesi	Belediye Encümenimizce uygun bulunmuştur.
21/04/2010	165	4207 sayılı kanunun'un(5727 S.k.Deg.) md.5/2 mad. uyarınca (kapalı mekanda sigara içildiği)	572,00 TL
28/04/2010	171	4207 sayılı kanunun'un(5727 S.k.Deg.) md.5/2 mad. uyarınca (kapalı mekanda sigara içildiği)	572,00 TL
20/05/2010	194	4207 sayılı kanunun'un(5727 S.k.Deg.) md.5/2 mad. uyarınca (kapalı mekanda sigara içildiği)	572,00 TL
02/06/2010	214	2559 sayılı Polis Vazife Selahiyet Kanunu'nun 6/d mad. (İşyerinde alkol alındığı)	1.170,00 TL
23/06/2010	249	4207 sayılı kanunun'un(5727 S.k.Deg.) md.5/2 mad. uyarınca (kapalı mekanda sigara içildiği)	572,00 TL



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010

2010 ORHANGAZİ BELEDİYESİ ENCÜMEN CEZALARININ SUÇ NEVLERİNE GÖRE DAĞILIMI

SIRA NO	SUÇUN NEVİ	Kişi sayısı
1	İşyeri açma ve kapama saatlerine riayet etmeme	7
2	İşyerinde içki içilmesi	6
3	İşyerinde konsomatris çalıştırma	1
4	İşyerinde yaşı küçük çocukların oyun oynaması	2
5	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadan faaliyet göstermek	2
6	Kapalı Alanda Tütün Mamulleri Kullanmak	24
	TOPLAM	42



b) İDARİ YAPTIRIM VE KARAR TUTANAKLARI

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Orhangazi Belediyesi Emir ve Yasaklarını belirleyen Zabıta Yönetmeliği'ne göre Müdürlüğümüz tarafından 2010 Yılında çeşitli suçlardan esnaflarımıza 42 adet İdari yaptırım ve Karar Tutanakları düzenlenerek, 13,718 TL para cezası verilmiştir.



2010

İDARİ YAPTIRIM VE KARAR TUTANAKLARI

İDARİ YAPTIRIM TUTUNAK							
SIRA NO	TUTANAK SIRA NO.	KARAR TARİHİ	KURUMA TESLİM TARİHİ	FAALİYET KONUSU	KABAHAT FİİLİ	KARAR KES. TARİHİ	PARA CEZASININ MİKTARI
1.	12/0554	06.01.2010	06.01.2010	Seyyar Satıcı	5326 s.k. 32 Md.	21.01.2010	143,00 TL
2.	11/0517	08.01.2010	08.01.2010	Medikal İnş. Gıda Tic. Ve San.	5326 s.k. 41/4 md.	23.01.2010	3.800,00 TL
3.	4/170	22.01.2010	22.01.2010	Servis Taşımacılığı	Bel. Top. Taş. Araç Yön. 18/1 Md. 2.fıkra	07.02.2010	143,00 TL
4.	4/171	22.01.2010	22.01.2010	Servis Taşımacılığı	Bel. Top. Taş. Araç Yön. 18/1 Md.	07.02.2010	143,00 TL
5.	3/140	25.01.2010	25.01.2010	Dilenci	5326 s.k. 33.md.	08.02.2010	74,00 TL
6.	3/141	28.01.2010	28.01.2010	Simit Fırını	5326 s.k. 32.md. Bel. Zab.Yön. 60.Md.	13.02.2010	140,00 TL
7.	3/142	03.02.2010	03.02.2010	Alışveriş Merkezi	Kabahat Kan. 42.Md.	18.02.2010	143,00 TL
8.	5/0215	18.02.2010	18.02.2010	Lokanta	Kab.Kan. 32.md.	05.03.2010	143,00 TL
9.	3/148	18.02.2010	18.02.2010	Market	Bel.Zab.Yön. 63. Md.	02.03.2010	143,00 TL
10.	5/0216	05.04.2010	05.04.2010	Pazarcı	Bel.Zab.Yön. 85/p. Md.	20.04.2010	143,00 TL
11.	5/0217	12.04.2010	12.04.2010	Pazarda Çerez Satışı	Bel.Zab.Yön. 85/ö. Md.	27.04.2010	143,00 TL
12.	5/0218	12.04.2010	12.04.2010	Pazarda Çerez Satışı	Bel.Zab.Yön. 85/ö. Md.	27.04.2010	143,00 TL
13.	5/0219	12.04.2010	12.04.2010	Pazarda Çerez Satışı	Bel.Zab.Yön. 85/ö. Md.	27.04.2010	143,00 TL
14.	3/147	12.04.2010	12.04.2010	Pazarda Çerez Satışı	Bel.Zab.Yön. 85/ö. Md.	27.04.2010	143,00 TL
15.	3/149	12.04.2010	12.04.2010	Sebzecilik	Bel.Zab.Yön. 85/j. Md.	27.04.2010	143,00 TL
16.	3/150	12.04.2010	12.04.2010	Pazarda Çerez Satışı	Bel.Zab.Yön. 85/ö. Md.	27.04.2010	143,00 TL
17.	4/173	17.04.2010	17.04.2010	Pazarcılık	Bel.Zab.Yön. 44. Md.	03.05.2010	143,00 TL
18.	4/174	21.04.2010	21.04.2010	Seyyar Satıcı	5326 s.k. 37/1 md.	06.05.2010	70,00 TL
19.	4/176	28.05.2010	28.05.2010	Mobilya Satışı	5326 s.k. 38/1 md.	12.06.2010	70,00 TL
20.	4/175	28.05.2010	28.05.2010	Züccaciye	5326 s.k. 38/1 md.	12.06.2010	70,00 TL
21.	4/177	08.06.2010	08.06.2010	Servis Taşımacılığı	Bel.Toplu Taş. Yön. 18-1	23.06.2010	143,00 TL
22.	4/178	08.06.2010	08.06.2010	Servis Taşımacılığı	Bel.Toplu Taş. Yön. 18-1	23.06.2010	143,00 TL
23.	11/518	07.07.2010	07.07.2010	Servis Taşımacılığı	Bel.Toplu Taş. Yön. 18-2	22.07.2010	143,00 TL
24.	11/519	07.07.2010	07.07.2010	Servis Taşımacılığı	Bel.Toplu Taş. Yön. 18-2	22.07.2010	143,00 TL
25.	11/520	07.07.2010	07.07.2010	Servis Taşımacılığı	Bel.Toplu Taş. Yön. 18-2	22.07.2010	143,00 TL
26.	12/0555	14.07.2010	14.07.2010	Çay Ocağı	5326 s.k.38-1	29.07.2010	70,00 TL
27.	12/556	14.07.2010	14.07.2010	Çay Ocağı	5326 s.k. 38/1 md.	29.07.2010	70,00 TL
28.	12/557	14.07.2010	14.07.2010	Çay Ocağı	5326 s.k. 38/1 md.	29.07.2010	70,00 TL
29.	12/558	14.07.2010	14.07.2010	Anadolu Çay	5326 s.k. 38/1	29.07.2010	70,00 TL



ORHANGAZİ
BELEDİYESİ

ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET RAPORU / 2010

2010
İDARİ YAPTIRIM VE KARAR TUTANAKLARI

27.	12/556	14.07.2010	14.07.2010	Çay Ocağı	5326 s.k. 38/1 md.	29.07.2010	70.00 TL
28.	12/557	14.07.2010	14.07.2010	Çay Ocağı	5326 s.k. 38/1 md.	29.07.2010	70.00 TL
29.	12/558	14.07.2010	14.07.2010	Anadolu Çay Bahçesi	5326 s.k. 38/1 md.	29.07.2010	70.00 TL
30.	12/559	14.07.2010	14.07.2010	Çay Ocağı	5326 s.k. 38/1 md.	29.07.2010	70.00 TL
31.	12/560	14.07.2010	14.07.2010	Çay Ocağı	5326 s.k. 38/1 md.	29.07.2010	70.00 TL
32.	11/522	27.07.2010	27.07.2010	İnş. Malzeme Deposu	5326 s.k. 38/1 md.	10.08.2010	70.00 TL
33.	11/523	27.07.2010	27.07.2010	Oto Lastik Tamiri	5326 s.k. 38/1 md.	10.08.2010	70.00 TL
34.	11/524	27.07.2010	27.07.2010	Oto Lastik Tamiri	5326 s.k. 38/1 md.	10.08.2010	70.00 TL
35.	11/525	04.08.2010	04.08.2010	Mobilya Satışı	5326 s.k. 42-1	19.08.2010	2,000.00TL
36.	12/561	11.08.2010	11.08.2010	İzgara Salonu	5326 s.k. 41-2	26.08.2010	723.00TL
37.	12/562	11.08.2010	11.08.2010	Gürkan Parke	5326 s.k. 38-1	26.08.2010	70.00TL
38.	11/526	25.08.2010	25.08.2010	Market	5326 s.k. 42.md.	09.09.2010	3,000.00TL
39.	5/223	23.08.2010	25.08.2010	Dilenci	5326 s.k. 33.md.	07.09.2010	70.00TL
40.	5/0224	03.09.2010	03.09.2010	Dilenci	5326 s.k. 33.md.	18.09.2010	70.00TL
41.	5/0225	03.09.2010	03.09.2010	Dilenci	5326 s.k. 33.md.	18.09.2010	70.00TL
42.	5/226	25.10.2010	25.10.2010	Pazarıcı	5326 s.k. 32.md.	25.10.2010	144.00 TL.

TOPLAM

13.718 TL





ORHANGAZİ
BELEDİYESİ

ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET RAPORU / 2010

2010 SUÇLARA GÖRE İDARİ YAPTIRIM VE KARAR TUTANAKLARI		
SIRA NO	SUÇUN NEVİ	Kişi sayısı
1	Yaya yollarını cadde ve sokakları kazmak, bozmak setler yapmak yasaktır. 32.m.	3
2	Belediye sınırları içinde bulunan esnaflar müşteriye iyi davranmalıdır. 42 m.	2
3	Dilencilik yapan kişiye para cezası verilir, ayrıca dilencilikten elde edilen paraya el konularak mülkiyetin kamuya geçirilmesi,	4
4	Belediye sınırları içinde her türlü seyyar satıcılık yapmak 44 m.	2
5	Teftişe tabi bütün işyerleri genel temizlik yapmalı ve personel önlük kullanmalıdır. 60/62. m.	3
6	Pazarcılar kendilerine tahsis edilen yer dışına çıkamaz,taşamaz 85/j	2
7	İnalat hanelerde çalışanlar muayene cüzdanı almak zorundadır. 63.m.	1
8	Evsel atık ve artıkları çevreye atmak yasaktır. 41/1	2
9	Pazarda gıda maddelerinin açıkta satışını yapmak 85/ö	6
10	Kaldırım İşgali	12
11	Pazaryerinde kendine ait olmayan ve gösterilen yer harici tezgah açmak	2
12	Toplu Taşıma İzin Belgesi almadan faaliyet göstermek	2
13	Güzergah dışında taşıma yapmak	1

2-İŞYERİAÇMAVEÇALIŞMARUHSATI RUHSAT İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ
KANUNLAR

- * 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- * 5259 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
- * 3194 sayılı İmar Kanunu ve Yönetmeliği.
- * 1475 sayılı İş Kanunu.
- * 2872 sayılı Çevre Kanunu.
- * 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlemesine Dair Kanun ve Sorumlu Yönetici İstihdamı Hakkındaki Yönetmelik.
- * 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu.
- * 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik,
- * Emir ve Yasakları Belirleyen Zabıta Yönetmeliği,

2010/94



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010

FAALİYET ALANLARI

1. İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Vermek: Ruhsatlandırmada izlenen Prosedür; Yönetmeliğe uygun olarak doldurulan başvuru formu alındıktan sonra; İlçe Sağlık Toplum Merkezi, Zabıta Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü elamanlarından oluşturulan komisyon tarafından işyeri; sıhhi, fenni, İtfaiye ve zabıta yönünden değerlendirilerek, komisyon görüşü doğrultusunda ruhsatlandırma yapılır.

2. Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerlerinin Ruhsatlandırılması Ve Denetlenmesi: Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin ruhsatlandırılmasında usul istenen belgelerin yanı sıra işyeri sıhhi, fenni, itfaiye ve asayiş yönünden yapılan tahkikatlarının olumlu olması durumunda ruhsatlandırma gerçekleşir.

3. Umuma Mahsus Yerlerin Denetimleri: Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan denetim ekibi tarafından Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin gece denetimleri yapılmakta olup ayrıca Belediye, Emniyet, Sağlık ve Milli Eğitim elemanlarınca zaman zaman oluşturulan komisyonda da görev alarak gündüzleri İnternet kafelerin denetimleri yapılmaktadır.

4. Gayri Sıhhi Müesseseler Ruhsatı : Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan ve faaliyetleri sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseselere kanun ve yönetmelikler çerçevesinde açma ve çalışma ruhsatı verilmektedir. Bu tip müesseselerin (G.S.M.) Çevre ve insan sağlığı, yangın önlemi, işçi sağlığı, iş güvenliği ile teknik yönden denetimlerini yaparak ve yaptırarak çalışma ortamlarının sağlıklı ve çevreye uyumlu olmalarını sağlamak amacıyla çalışan, teknolojik ve bilimsel gelişmelerden yararlanarak sorumluluk sahasındaki müesseselerin (G.S.M.lerin) şehirleşme, sanayileşme arasındaki dengenin kurulmasına imar planları dikkate alınarak katkıda bulunmaktadır. Yapıların ve işyerinin mekanik, elektrik, ısı yalıtım, doğalgaz, tesis kurma izni, uygulama ve yerleşim projelerini onaylayan, fenni (teknik) muayeneleri yaparak raporlarını düzenleyip veren ve gıda maddeleri



üreten Gayri Sıhhi Müesseselerde gerekli denetimleri yapılarak ruhsatlandırılmaktadır.

5. Gayri Sıhhi Müesseselerin Denetimi : İlçemiz sınırları dahilindeki tüm işyerlerinin açma ve çalışma ruhsatı ve işyerlerinde çalıştırılan periyodik muayeneye tabi cihaz ve makinelerinin muayenelerinin yaptırılıp yaptırılmadığının denetimleri teknik elemanlarımızca yapılmaktadır. Denetimleri yapılan işyerlerine Müdürlüğümüz tarafından tebligatlar yapılarak tedbirler aldırılmakta ve ruhsat müracaatında bulunmaları için yasal mevzuat çerçevesinde işlemler yapılmaktadır.

6. Hafta Tatili Ruhsatı Vermek: 394 sayılı hafta tatili kanununa göre nüfusu 10.000 veya daha fazla olan beldelerde halkın ihtiyacını ve gördükleri işin niteliği göz önünde tutularak tatil yapılması gereken günde istisna hükmünden yararlanmak isteyen mükellefler Müdürlüğümüze müracaat ederek hafta tatili ruhsatı alırlar. Hafta tatili ruhsatı yıllık olarak düzenlenir ve o yıl için geçerlilik taşır.

7. Mesul Müdür Belgesi: Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerini sevk ve idare etmek üzere işyeri sahipleri tarafından tayin edilen kimselere verilen belgedir.

8. Canlı Müzik İzin Belgesi: Lokantalara İçkili yerlere ve Meskûn mahal dışında bulunan Çay Bahçelerine halkın huzur ve sununu bozmaması kaydıyla gerekli ölçümler yapılarak yetkili amir veya görevlendireceği kişinin kararı ile Canlı müzik izin



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010

2010 YILI DEĞERLENDİRMESİ

2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında İlçe genelinde ruhsatlandırma çalışmaları devam etmiştir. 2010 Yılında Zabita Müdürlüğü Ruhsat Büromuzca 131 adet ruhsatlandırma işlemi yapılmıştır. 94 adet sıhhi işyeri ruhsatı, 14 gayri sıhhi işyeri ruhsatı, 23 adet açılması izne bağlı işyeri ruhsatı verilmiştir. Ayrıca 2010 yılı içerisinde 3 adet Mesul Müdürlük ve 1 adet Canlı Müzik İzin Belgesi verilmiştir.

3-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN TEMEL GÖREVİ

Belediye sınırları içinde ilçenin düzenini ve ilçe halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacağı kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak, bu kapsamda oluşan belediye suçlarını takip etmek ve gerekli kanuni işlemleri yürütmek.

ZABITA MÜDÜRÜNÜN GÖREVLERİ

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının huzurunu, sağlığını sağlayıp korumak, amacı ile kanun, tüzük ve yönetmeliklerde Belediye Zabitasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak, yetkilerini kullanmak. Belediye cezaları ile ilgili kabahatler kanunu ve diğer kanunlar uyarınca Belediye nizam ve yasaklarının; bunlara dayanılarak verilen emirlerin, hükmedilmiş cezaların yerine getirilmesini ve uygulanmasını sağlamak. 1003 sayılı kanun ve yönetmelik uyarınca binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isim levhalarının sökülmesine, bozulmasına izin vermemek. 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabitası Kanunu'na göre gerekli hallerde bulaşıcı hastalıklara yakalanması muhtemel hayvanların aşılatılmaları, başıboş ya da bulaşıcı hastalıklara yakalanan hayvanlar ile ilgili yapılacak işlemler konusunda Belediye'nin içinde ya da dışındaki birimler ile koordinasyon halinde gereken desteği sağlamak. 5393 sayılı Belediye Kanununu, ile 2559 sayılı Polis vazife ve Selahiyet Kanununa göre umumun yiyip içmesine, yatıp kalkmasına, taranıp temizlenmesi, eğlenmesine mahsus, birahane, gazino, kahvehane, meyhane, han, hamam, otel, sinema, tiyatro, bar, dansing v.b. yerlerin ve bu mahalde kullanılan ve satılan malzemelerin temizliğine, sağlamlığına, sağlığa uygunluğuna, ruhsatta öngörülen hususlara uyulup uyulmadığını kontrol etmek. Cadde, sokak, meydan ve umumi mahallerde Belediye nizam ve şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıların men edilmesini sağlamak. 3516 Ölçüler ve Ayar Kanunu'na göre damgasız, hileli, ayarlı bozuk terazi, kantar, baskül, litre, kilo, metre gibi ölçüleri kullanılmamasını ve kullananlar hakkında kanuni işlem yapılmasını sağlamak. 4109 sayılı asker ailelerine yardım hakkındaki kanun ve yönetmeliğe göre yardıma muhtaç olduğunu beyan edenler hakkında muhtaçlık durum soruşturması yapmak. 2464 sayılı belediye gelirleri kanunu gereğince işgaline izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olunması, tahakkuku

tahsile bağlı belediye gelirlerinde ve borcunu ödemeyenlerde 6183 sayılı kanuna göre haciz yolu ile tahsilatta ilgililere yardımcı olmak/olunmasını sağlamak.

3194 sayılı İmar Kanunu ve Yönetmeliğine göre Belediye ve mücavir saha sınırları içindeki arsa etraflarının çevrilmesi, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerlerin kapatılarak tehlikenin giderilmesi, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmasına mani olunması, hafriyat artıklarının müsaade edilen yere dökülmesi v.b. hallerde doğrudan doğruya gerekli tedbirleri aldırarak; maili inhidam, boşaltılması ve yıktırılması; boşaltılma ve yıktırılma hallerinde ise Belediyenin fen ve sağlık kuruluşlarının yetkili elemanlarına yardımcı olmak, suç işleyenler hakkında kanuni işlemde bulunmak.

775 sayılı gecekondu kanununa göre mülkiyeti bir başkasına ya da kamuya ait olan arsalarla bina yapanlara engel olunması ve

yapılanların kaçak inşaat ekibi tarafından yıkılması esnasında gereken tedbirlerin alınmasını sağlamak. Savaş veya savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek. 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu'nun Belediye sağlık personeli tarafından uygulanmasında ve kanun gereğince alınan kararların yerine getirilmesinde sağlık personeline yardımcı olmak/olunmasını sağlamak.



İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarına ilişkin kanun ve yönetmeliği gereğince, sıhhi müesseseler, 2 ve 3. Sınıf gayri sıhhi müesseseler ve Açılması İzne Bağlı Müesseselerin ruhsatsız olarak açılmalarına engel olmak, açılanların ise yetkili mercilerin kararlarından sonra çalışmadan men edilmesini sağlamak.

4077 sayılı tüketicinin korunması kanunun ve değişikliklerine göre dükkan, mağaza ve ticarethanelerde satılan malın cinsini ve fiyatını gösteren etiket konulması veya etiket koymak mümkün değilse müşterinin rahatlıkla görebileceği yere listenin asılmasını temin etmek. Belirlenen fiyattan daha fazlasına mal satışı önlenmesini ve riayet etmeyenler hakkında kanuni işlem yapılmasını sağlamak.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BÜRO GÖREVLERİ

Zabita Müdürlüğüne gelen tüm evrakları (Dilekçe, evrak, rapor, genelge, tamim, Yönetmelik vs.) kayıt etmek ve incelenmesi için ilgili Zabita birimlerine prosedürlerine uygun olarak göndermek, Gelen inceleme neticeleri doğrultusunda cevaplanması gereken evrakların cevaplarını hazırlayarak gerekli kişilere imzalatmak ve tebliğ edilmesi gerekenleri de ilgililerine tebliğ etmek/ettirmek.

Zabita Müdürlüğü ile ilgili kalite kayıtlarının tutulmasını, saklanmasını, bakımını ve elden çıkarılmasını sağlamak.

Tanzim edilen ceza zabıtları bilgisayara kayıt edilerek encümene gönderilir. Encümence verilen karar sonuçları gelince karşılırlarına işlemek, kararlar dosyasında muhafaza etmek.

Müdürlüğün çalışma programı doğrultusunda, Müdürlükte görevli personelin ekip olarak görev yerleri, izinleri ve istirahatlarını kısaca görev dağılımı ve iş düzenini belirten günlük icmal çizelgesi düzenlemek ve dosyasında saklamak.

Kabahatler Kanununa göre tanzim edilen ve büroya teslim edilen İdari Yaptırım Karar Tutanakları kayıt edildikten sonra, Mali Hizmetler Müdürlüğüne zimmet ve imza karşılığı göndermek

ve dosyasında muhafaza etmek.

Müdürlüğün faaliyet raporlarını hazırlamak.

Bütçe Kanunu gereğince, her yıl Müdürlük bütçesini hazırlayarak ilgili birime göndermek.

Müdürlük için gerekli tüm kırtasiye, taşınır mal ve malzemeler ile personelin giyim kuşamını temin etmek üzere yazışmalar yapmak ve alınan malzemeleri gerektiğinde kullanılmak üzere ambarda muhafaza etmek, Giyim ile ilgili ise ilgililerine zimmet ve imza karşılığı teslim etmek, Teslim belgelerini dosyalarına kaldırmak.

Müdürlükte yapılan tüm yazışmaların birer sureti konularına göre dosyalama sistemine uygun olarak sınıflandırmak ve ayrı ayrı klasörlerde saklamak.

Yönetmelikte belirtilmemekle birlikte Müdürlüğe yüklenen görevlerle ilgili her türlü yazışmayı yapmak, raporları düzenlemek, istenildiği şekilde istenen yere iletmek.

Belediyemiz sorumluluk alanları içerisinde kalan hizmet bölgesinde ilçemizin esenlik ve düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamak.

2010 yılı içinde Zabita Müdürlüğümüze 310 Gelen Evrak, 552 Giden Evrak ve 583 adet dilekçenin kabulü yapılmış ve değerlendirilmiştir.

2010 YILI GELEN EVRAK – DİLEKÇE		
1-	Gelen Evrak	310 Adet
2-	Giden Evrak	552 Adet
3-	Dilekçe	583 Adet

4- PAZARYERLERİ DENETİMİ

Belediyemiz sınırları içerisinde kurulan pazaryerlerindeki esnaflar, Orhangazi Belediyesi Emir ve Yasaklarını belirleyen Zabıta Yönetmeliğine uygun olarak denetlenip, halkımızın huzur içerisinde alışveriş yapmaları sağlanmıştır. Kurulan pazaryerlerinde Müdürlüğümüz ekipleri düzenli olarak çalışmakta seyyar satıcıların önlenmesi, satış fiyatlarını gösterir etiketlerin bulundurulması, açıkta gıda satan esnafların denetlenmesi ve halkın geliş gidiş yerlerini kapatan, işgal yapan esnafların uyarılması vb. kontroller yapılmaktadır. Pazartesi günü kurulan Merkez Pazarımızda 530 esnafımız sergi açmaktadır. Perşembe günü kurulan Semt Pazarında 127 adet esnafımız sergi açmaktadır. İlçemiz pazaryerlerinde 2 noktada kontrol terazileri konularak, vatandaşlarımızın daha huzurlu ve güvenli alışveriş yapmaları sağlanmıştır.





ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010

KAPALI PAZAR YERİ ÇALIŞMALARIMIZ:

Belediyemiz tarafından yaptırılan Kapalı Pazaryeri Belediyemiz Meclis Kararı uyarınca 05/02/2010 Tarih ve 12 Meclis Karar No'su ile kabul edilmiştir. Belediyemize kapalı Pazar yeri başvuruları için 10/02/2010 ile 10/03/2010 tarihleri arasında dosya kabulü yapıldı. Bu süre içinde 526 adet pazarcı esnafı başvuruda bulunmuştur. Kriterlere uygun 437 adet dosya uygun görülmüştür.

Giyimciler sayısı	: 224
Sebze -Meyve sergi sayısı	: 140
Muhtahsil sayısı	: 53
Peynirciler sayısı	: 18

Kapalı pazaryerinde hak sahibi olabilmek için kura çekimi 2011 yılında yapılacaktır.

5-TRAFİK HİZMETLERİMİZ:

Zabıta Müdürlüğü bünyesinde bulunan trafik kadromuz ile Belediyemizin alt yapı çalışmalarında gerekli trafik tedbirlerini almak, İlçe Emniyet Müdürlüğü Trafik Amirliği ile birlikte koordineli çalışarak gerekli trafik levha düzenlemelerini yapmak görevlerimiz arasındadır.

Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinin (f) ve (p) bendinde; Belediyenin Yetki ve İmtiyazları başlığı altında "Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek" ve "Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek" ifadeleri bulunmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'na istinaden Belediye Meclisi tarafından 10.12.2007/142 tarih ve sayılı Meclis Kararı ile "Toplu Taşıma Araçları Yönetmeliği" kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

Toplu Taşıma Araçları Yönetmeliği gereği:

1) M-plakalı 54 minibüs araçların Toplu Taşıma İzin Belgeleri'nin vize işlemleri yapılmış ve denetimi Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

2) T-plakalı 44 Taksi ve D-plakalı 25 Dolmuş araçların Toplu Taşıma İzin Belgeleri'nin vize işlemleri yapılmış ve denetimi Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

3) S-plakalı 86 servis araçların Servis Toplu Taşıma İzin Belgeleri'nin vize işlemleri yapılmış ve denetimi Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. S-plakalı araçlara yıl içerisinde 41 adet A-tipi, 13 adet B-tipi ve 3 adet C-tipi Güzergâh İzin belgesi verilmiştir.

* Yıl içerisinde Ticari Plaka Tahsis Belgesi için müracaat eden ve uygun bulunanlara toplam 11 adet Ticari Plaka Tahsis Belgesi verilmiştir.

* Toplu Taşıma Araçlarında model değişikliği nedeni ile 24 araç sahibinin Toplu Taşıma İzin Belgeleri yenilenmiştir.

* İlçemiz genelinde devam eden alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemleri alınmıştır.

* İlçemiz caddelerinde vatandaşlarımızın trafik güvenliğini sağlamak amacıyla trafik işaretlemeleri ve yaya çizgileri tarafımızca yapılmıştır.

* Buzlu havalarda caddelere tuz ve kum atılması sağlanmıştır.





ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010

TRAFİK DENETİMLERİ :

Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde, trafik ve ulaşım ile ilgili görevlerin yasalara uygun, zamanında, verimli, düzenli ve eksiksiz yapılmasını sağlamak, kent içerisinde özellikle toplu taşıma, trafik ve ulaşım ile ilgili görevlerle ilgili olarak;

1-Minibüs:

- Ruhsatlarına,
- Güzergâhlarına,
- Kılık kıyafetlerine,
- Müşteri ile ilişkilerine,
- Araçlarında aksesuar, radyo, teyp bulunduranlara,
- Durakta fazla bekleme yapanlara
- Fazla yolcu alanlara,
- Son durağa kadar, gitmeyerek kısa devre yapanlara,
- Cadde, meydan, bulvarlarda araçlarını yıkayanlara,



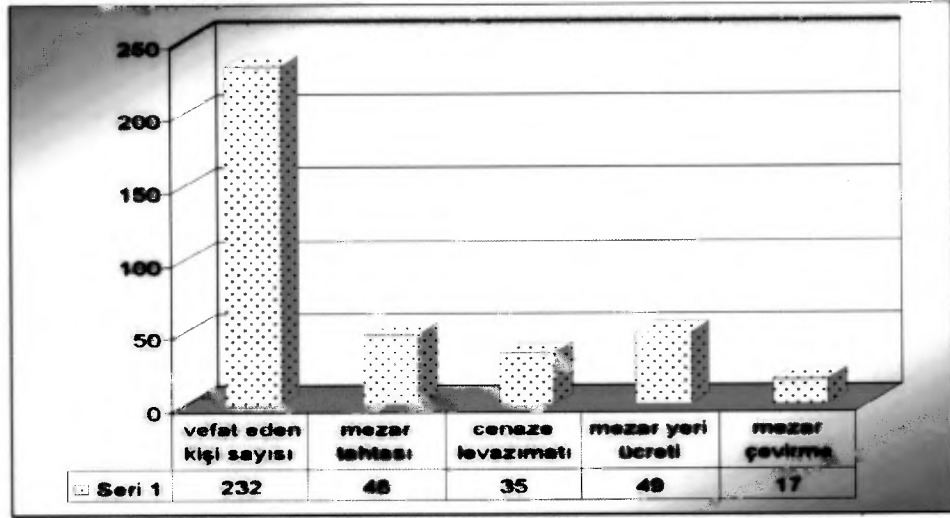


ORHANGAZI
BELEDİYESİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010

6-CENAZE İŞLERİ :

2010 yılında vefat eden kişi sayısı 232 olup, yardıma muhtaç 48 kişinin mezar tahtası, 35 kişinin cenaze levazımatı, 49 kişinin mezar yeri ücreti ve 17 kişinin mezar çevirme ücreti de Belediyemiz tarafından karşılanmıştır.



7-ASKER AİLESİ, SICAK YEMEK, ERZAK VE YAKACAK YARDIMI TAHKİKAT İŞLEMLERİ

* Belediyemizin muhtaç vatandaşlara vermiş olduğu Asker Ailesi yardımı ile ilgili mali durum tahkikatı yerinde yapılarak, ilgili birimlere dönüşümleri yapılmıştır. (2010 yılı içinde 100 Asker Ailesine yardım yapılmıştır.)

* İlçemizde yer alan mahalle muhtarları ve Belediye Zabıta Ekiplerimizin tahkikatları sonucunda ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen 120 vatandaşımızın evlerine her gün düzenli olarak götürülen yemekler ile ilgili kontroller gerçekleştirilmiştir.

8- RESMİ VE ÖZEL GÜNLERDEKİ ÇALIŞMALARIMIZ

• Belediye Başkanlığının temsil, törenlerde çelenk sunumu, tören alanı düzeni vb. konularda görevler üstlenilmiştir.

- Kurban satış ve kesim hizmetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi için bayram öncesi, sırası ve sonrasında görevimiz devam ederek, meydana gelebilecek olumsuzluklara izin verilmesi engellendi.

- Özel günler, bayram, tören ve yılbaşı gibi etkinliklerde diğer ilgili Müdürlükler ile ortak görev alarak, İlçemiz halkının huzur ve esenliği sağlandı.



2010/101



ORHANGAZİ
BELEDİYESİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU/2010



Erkan İNCE
İmar ve Şehircilik
Müdürü

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. 3194 Sayılı İmar Kanunu, Belediyeler Tip İmar Yönetmeliği ve Orhangazi İmar Plan Notları çerçevesinde vatandaşların başvurusu üzerine imar durumu hazırlamak.
2. Yürürlükte olan imar kanunları ve yönetmeliklerinde belirtilen esaslar çerçevesinde imar planları yapmak.
3. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü ile ilgili arazi ölçümlemleri yapmak.
4. Tapu Sicil Müdürlüğü ve Kadastro Şefliğindeki Belediyeye ait işlemleri takip etmek.
5. Onaylı İmar Programı çerçevesinde 3194 sayılı İmar Kanunun 18.maddesi ve 3290 Sayılı Kanunun 10/c maddeleri gereğince uygulamalar yapılabilmesi için dosyayı hazırlayıp encümene sunmak.
6. 5 yıllık İmar Programı hazırlamak ve hazırlanan onaylı İmar Programında açılacak yolları belirlemek.
7. İlçe sınırları içinde parsel sahiplerinin 1/1000 ölçekli plan tadili teklifleri için gerekli evrakları hazırlayıp meclise sunmak.
8. 3194 Sayılı İmar Kanunu, Belediyeler Tip İmar Yönetmeliği, 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu, Otopark Yönetmeliği, Asansör Yönetmeliği, Isı Yalıtım Yönetmeliği, Yangın Yönetmeliği ve Orhangazi İmar Plan Notları çerçevesinde vatandaşların başvurusu üzerine inşaat ruhsatı ve yapı kullanım izin belgeleri düzenlemek.
9. Aylık olarak Belediyemizce verilen ruhsat ve yapı kullanım izin belgelerini bildirilmesi gereken kurumlara yollamak.
10. Yapı Kullanım İzin Belgesi düzenlenmesi için sosyal sigortalar kurumundan ilişikinin kesilmesi.
11. Kat irtifakı ve kat mülkiyeti için gelen projeleri onaylamak.
12. Kent estetiğini bozan eski yapılar ile imar durumuna aykırı yapılan ve ruhsatsız yapılan kaçak yapıları tespit edip 3194 Sayılı İmar Kanunun 32. Maddesi, 40. maddesi ve 42. maddesi çerçevesinde gerekli yasal işlemleri takip edip yıkım kararı alınanları Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek.
13. 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanununa istinaden yapı denetim hak edişlerinin ödenmesini yapmak.
14. İlçemiz genelindeki adres ve numarataj tespitlerini yapmak.
15. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında Belediye adına kamulaştırma yapmak.
16. Ruhsat işleminden sonra Hafriyat izinlerini vermek.
17. Ruhsat ve Yapı Kullanma İzin Belgesi aşamasında Harç ve Ücretlerin tahakkuk işlemlerini yapmak.
18. 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. maddesi esasları doğrultusunda uygulama.



SUNULAN HİZMETLER

- İmar Planı Hazırlanması
- İmar Durumu Tanzimi.
- Harita Uygulamaları.
- Mimari Proje Uygulamaları.
- Statik Proje Uygulamaları.
- Ruhsat ve Yapı Kontrol Uygulamaları.
- Yapı Kullanım İzin Belgesi verilmesi
- Adres ve Numarataj Bilgileri

B-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İlçemizin, Kuzeyinde Süpürgelik Yeniköy Kavşağından 3 km mesafe, Güneyinde İznik Güney Kavşağından Bursa'ya doğru 2 km'lik alan, doğuda İznik Gölü, Batıda ise Samanlı Dağları ile sınırlı 3200 ha alan ve 2006 yılında ilave olarak Çeltikçi Köyünden alınan Şehrin Güney Doğusundaki 1250 ha İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün çalışma alanını kapsamaktadır.

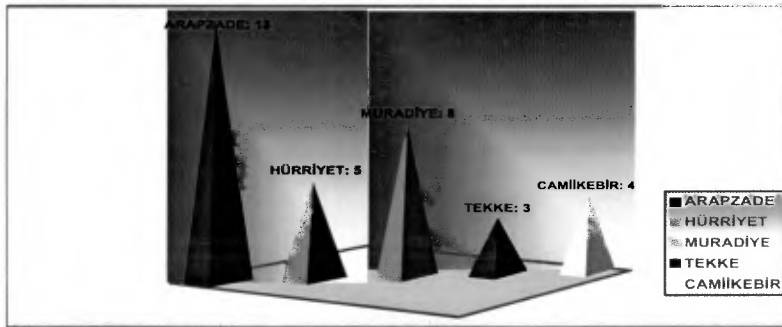
1- İMAR UYGULAMALARI

Bu çerçevede Müdürlüğümüzce 3194 Sayılı İmar Kanunu, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği ve Belediyemiz İmar Plan Notları kapsamında 2010 yılında yapılan çalışmaların sayısal verileri şu şekildedir.(Tablo-1 ve Grafik-1)

TABLO-1: 2010 YILINDA YAPILAN İMAR PLAN NOTLARINI GÖSTEREN

Mahalle	Yola Terk	İfraz	Tevhid	İmar Uygulaması	Yoldan İhdas	Toplam
Arapzade	4	1	2	6	-	13
Muradiye	1	1	2	4	-	8
Camikebir	1	-	-	3	-	4
Tekke	1	1	1	-	-	3
Hürriyet	2	-	-	3	-	5

2010 YILINDA YAPILAN İMAR PLAN NOTLARINI GÖSTEREN GRAFİK-1





İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU/2010

2- İMAR DURUMLARI

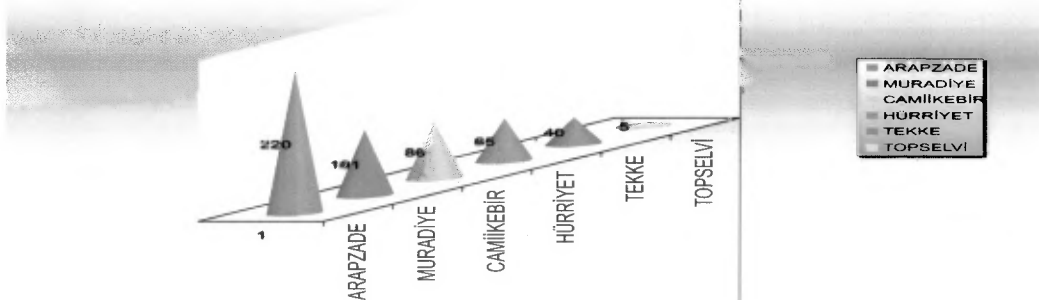
İlçemiz genelinde vatandaşlarımızın kurumların başvurularına istinaden 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun ilgili hükümleri doğrultusunda 2010 yılında toplam 517 adet imar durumu hazırlanmıştır. 2010 yılında verilen imar durumlarının mahallelere göre dağılımını gösterir tablo ve grafik aşağıda verilmiştir.(Tablo-2 ve Grafik-2)

TABLO-2: 2010 YILI MAHALLELERE GÖRE İMAR DURUMLARI

Mahalle	İmar Durumu
Arapzade	220
Muradiye	101
Camiikebir	86
Hürriyet	65
Tekke	40
Topselvi	5
Toplam	517

GRAFİK-2: 2010 YILI MAHALLELERE GÖRE İMAR DURUMLARI

2010 YILINDA İLÇE GENELİNDE VERİLEN İMAR DURUMLARI



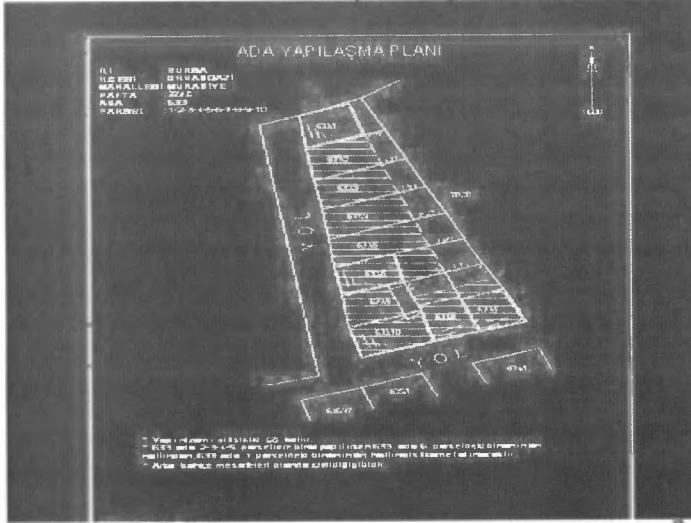
Tabloda gösterildiği gibi ilçemiz Arapzade Mahallesindeki yoğun yapılaşmadan dolayı yıl içinde Arapzade Mahallesinde toplam 195 adet imar durum belgesi verilmiştir.



ORHANGAZİ
BELEDİYESİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU/2010

3- ADA YAPILAŞMA ÇALIŞMALARI

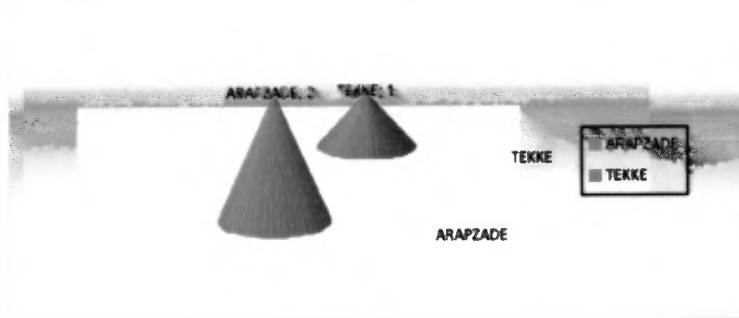


3194 Sayılı İmar Kanunun 19. maddesine istinaden ada bazında yapılaşmayı belirlemek amacı ile 2010 yılında toplam 3 adet ada yapılaşma planı yapılmıştır. Hazırlanan planların mahallere göre dağılımı ise şu şekildedir.(Tablo-3 ve Grafik-3)

TABLO-3: 2010 YILI MAHALLELERE GÖRE ADA YAPILAŞMA ÇALIŞMALARI

Mahalle İsmi	Ada Numarası
Arapzade	65, 344
Tekke	247

GRAFİK-3: ADA YAPILAŞMA PLANLARINI GÖSTEREN GRAFİK



TABLO-4: 2010 YILI MAHALLELERE GÖRE İMAR PLAN TADİLATLARI

SIRA NO	MECLİS KARARI TARİHİ/ SAYISI	İMAR PLAN TADİLATININ KONUSU	MAHALE	ADA/ PARSEL	AÇIKLAMALAR
1	01.10.2010/59	Plan değişikliği	Muradiye	114/16	Plan değişikliği
2	05.02.2010/15	Gayrimenkul Trampa yetkisi	Arapzade	6/13	Arapzade mahallesi
3	05.02.2010/11	Plan düzenlemesi	Muradiye	65/130	Muradiye Mahallesi

3- İMAR PLAN TADİLATLARI

3194 Sayılı İmar Kanunun 8. Maddesinin b bendine istinaden imar plan tadilatları yapılır. 2010 yılında toplam 3 adet imar plan tadilatları yapılmıştır. Hazırlanan planların mahallere göre dağılımı ise şu şekildedir.(Tablo-4 ve Grafik-4)

2010/105



ORHANGAZİ
BELEDİYESİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU/2010

GRAFİK-4: İMAR PLAN TADİLATLARINI GÖSTEREN GRAFİK



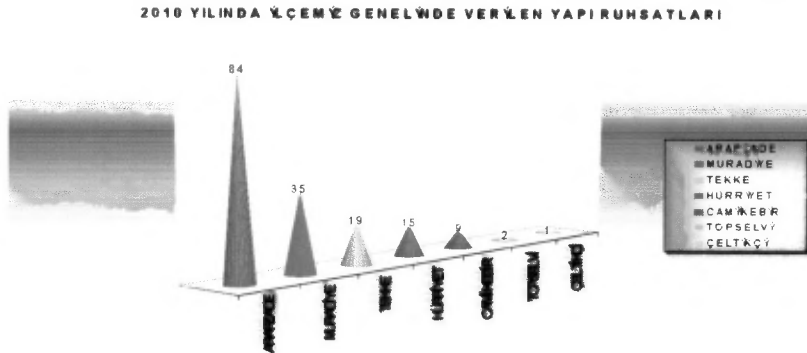
5-YAPI RUHSATI

Müdürlüğümüzce İlçemiz genelindeki yapılara yapı ruhsatı hazırlanırken 3194 Sayılı İmar Kanunu, Planlı Alanlar Tip Yönetmeliği, 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu, Asansör, Otopark ve diğer ilgili yönetmelikler çerçevesinde projeler incelenmektedir.

TABLO-5: 2010 YILI İLÇE GENELİ MAHALLELERE GÖRE YAPI RUHSATLARI

Mahalle	Yapı Ruhsatı
Arapzade	84
Muradiye	35
Camiikebir	9
Hürriyet	15
Tekke	19
Topselvi	2
Çeltikçi	1
Toplam	165

GRAFİK-5: MAHALLELERE GÖRE YAPI RUHSATLARINI GÖSTEREN GRAFİK



İlçemiz genelindeki yapılaşma oranları incelendiğinde Arapzade mahallesinde yoğunluğun olduğu görülmektedir.

İlçe genelinde verilen yapı ruhsatlarının 118 tanesi yapı denetim firmalarınca denetlenmektedir.

İlçe genelinde verilen yapı ruhsatlarının 66 adeti için kat irtifakı kurulmuştur.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU/2010

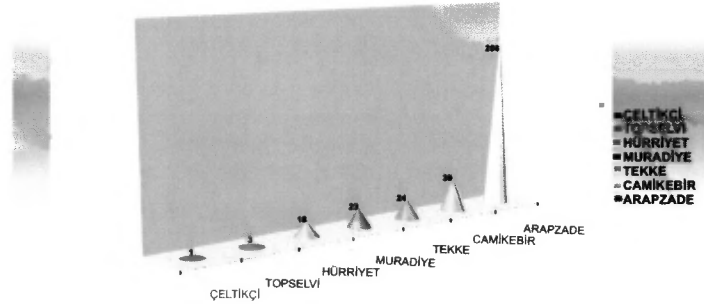
5-YAPI KULLANIM İZİN BELGESİ

2010 yılında toplam 315 adet yapı kullanım izin belgesi verilmiştir. Bunların mahallelere göre dağılımı şu şekildedir.

TABLO-6: 2010 YILI İLÇE GENELİ MAHALLELERE GÖRE YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ

Mahalle	Yapı Kullanma İzin Belgesi
Arapzade	207
Muradiye	23
Camikebir	39
Hürriyet	18
Tekke	24
Topselvi	3
Çeltikçi	1
Toplam	315

GRAFİK-6: 2010 YILI İLÇE GENELİ MAHALLELERE GÖRE YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ



2010 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce imar uygulamaları, yapı kullanma ve yapı ruhsatı işlemlerinden elde edilen harçlar ise şu şekildedir.

TABLO-7: 2010 YILI İLÇE GENELİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNCE ELDE EDİLEN HARÇLAR

GELİR ADI	ÖDEME TUTARI
Zemin Açma İzni	49.541,00 TL
İfraz ve Tevhid Harcı	2.930,56 TL
Bina İnşaat Harcı	372.690,49 TL
Yapı Kullanım İzin Belgesi Harcı	24.925,00 TL
Plan Proje Tasdik Harcı	13.073,28 TL
Kayıt Suret Harcı	30,00 TL
İş yeri Açma İzin Harcı	56.308,34 TL
İmar Durumu Harcı	117.114,10 TL

5-KAÇAK İNŞAATLAR

Müdürlüğümüzce 2010 yılında ekiplerimizin tespiti ve vatandaşların şikâyetleri doğrultusunda toplam 15 adet kaçak yapı tespit edilerek 12.10.2004 tarihinde yürürlüğe giren 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunun 184.maddesi uyarınca Cumhuriyet Başsavcılığına bildirilmiştir.

Müdürlüğümüzce ilçemiz genelinde eski ve kullanılmamakta olan bina sahiplerine 3194 Sayılı

İmar Kanunun 39.maddesine istinaden tebligatları yapılmıştır. Müdürlüğümüzce ilçemiz genelinde eski ve kullanılmamakta olan bina sahiplerine 3194 Sayılı İmar Kanunun 39.maddesine istinaden tebligatları yapılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU/2010

TABLO-8: 2010 YILI İLÇE GENELİNDE TESPİT EDİLEN KAÇAK İNŞAATLAR

SIRA NO	PAFTA ADA PARSEL	YAPI TATİL ZAPTI TARİH / NO	42. MADDE ENCÜMEN KARARI TARİH / NO	32. MADDE ENCÜMEN KARARI TARİH / NO	ORTALAMA m ²	SONUÇ-AÇIKLAMA
1	/170/5	09/01/2010 tut	13/01/2010/19			Ruhsatlandırıldı.
2	/55/348	03/03/2010 tut.	17/03/2010/107	17/03/2010/97 32/C mad.	240 m ²	Ruhsatlandırıldı.
3	/601/1	01/04/2010 tut.	07/04/2010/146	07/04/2010/145	800 m ²	Ruhsatlandırılması mümkün değil.
4	20 / 247 / 27	20/04/2010 tut.	28/04/2010/170	28/04/2010/169 32/c mad.	72 m ²	Ruhsatlandırıldı.
5	/ 78 / 38	30/4/2010 tut	05/05/2010/178	05/05/2010/179	250 m ²	Ruhsatlandırılması mümkün değil.
6	/ 55 / 19	01/06/2010 tut	02/06/2010/216	02/06/2010/215 32/c mad.	349 m ²	Ruhsatlandırıldı.
7	.../70/115	14/07/2010 tut	21/07/2010/284	21/07/2010/283	110 m ²	Ruhsatlandırma işlemleri devam ediyor.
8	/635/38	14/07/2010 tut	21/07/21010/288	21/07/2010/287	125 m ²	Ruhsatlandırılması mümkün değil.
9	/452/2	23/07/2010 tut	28/07/2010/301	28/07/2010/300	350 m ²	Ruhsatlandırıldı.
10	120/1	14/07/2010 tut.	21/07/2010/286	21/07/2010/285	720 m ²	Ruhsatlandırılması mümkün değil.
11	/112/24	24.08.2010	01/09/2010/346	01/09/2010/345	680 m ²	Ruhsatlandırma işlemleri devam ediyor.
12	/622/1	25/08/20010	01/09/2010/344	01/09/2010/343	792 m ²	Ruhsatlandırma işlemleri devam ediyor.
13	/273/10	18.08.2010	01/09/2010/348	01/09/2010/347	48 M ²	Ruhsatlandırma işlemleri devam ediyor.

6-KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

Tablo 9. da görüldüğü üzere 2010 yılı içerisinde ilçemiz genelinde 3 adet kamulaştırma işlemi tamamlanarak tapuları Belediyemiz adına çıkartılmıştır.

TABLO-9: 2010 YILI İLÇE GENELİ MAHALLELERE GÖRE KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

MAHALLE	ADA	PARSEL	ALAN m ²	Mahki	KAMULAŞTIRMA NEDENİ
ARAPZADE	341	3	461 m ²	Rifat BAĞCI	Huzurevi (22.615,00 TL)
ARAPZADE	6	13	2397 m ²	Fuat ELBİR	Yol+Park (55.143,00 TL)
MURADIYE	102	29	4715	Kenan ÇİLİNGİR	Park (99.015,00 TL)

Müdürlüğümüzce 2010 yılı içerisinde; yukarda belirtilen çalışmalar çerçevesinde toplam; 2703 adet gelen evrak , 2370 adet giden evrak işlemi yapılmıştır.

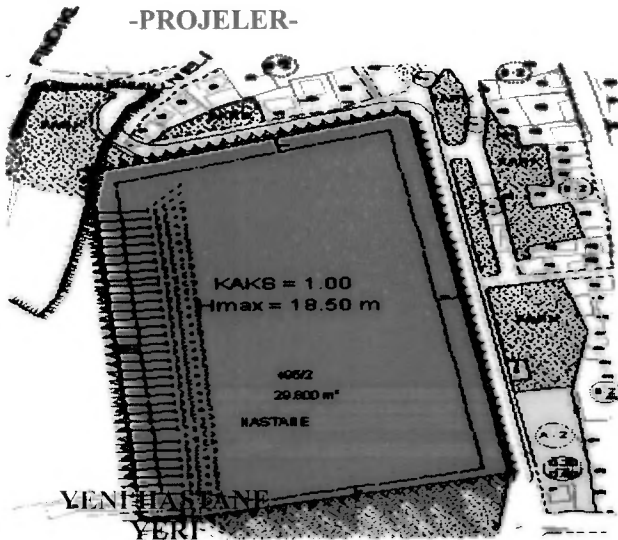
7-ADRES VE NUMARATAJ ÇALIŞMASI

2010 yılı içerisinde 165 adet yeni numarataj yapılmıştır. İlçemizde bulunan binalara 80 ne yakın kapı tabelası takılmıştır. 100 adet cadde levhası yenilenmiştir. Numarataj Adres Kayıt Sisteminde yaklaşık 400'e yakın bina güncellemesi yapıldı. Şifayen 180 ne yakın Adres Tespitlerinde vatandaşlara yardımcı olunmuştur.

İMAR PLAN REVİZYONU

İlçemiz Uygulama İmar Planı en son 2006 yılında revize edilerek onaylanmıştır. Planın onay tarihinden günümüze kadar planın uygulanmasına ilişkin olarak çeşitli zorluklarla karşılaşmıştır. Bu nedenle 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planının 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesine istinaden revizyonunun yapılmasına karar verilmiş olup çalışmalar devam etmektedir.

-PROJELER-



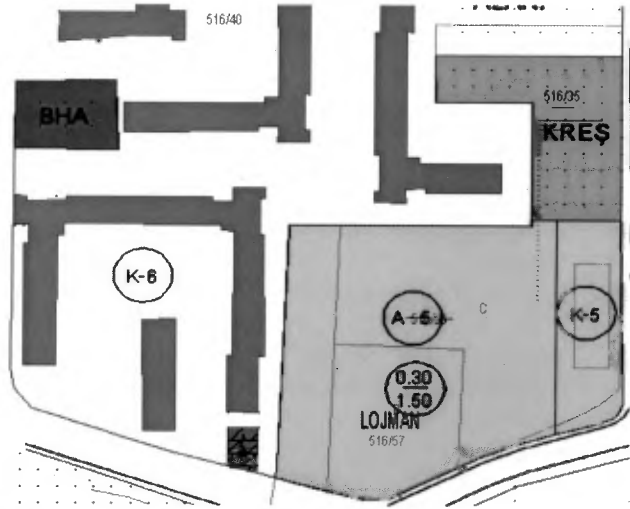
TAHSİSİ

İlçemiz Tekke Mahallesi, 495 Ada, 2 Parsel sayılı taşınmazda ifraz işlemleri yapılarak 29.800 m² lik alan Hastane Yeri olarak İl Sağlık Müdürlüğüne tahsis edildi.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU/2010

KAYKAMLIK LOJMANI YER TAHSİSİ

İlçemiz Arapzade Mahallesi, 516 Ada, 57 Parsel sayılı taşınmazda ifraz işlemleri yapılarak 1500 m² lik alan Kaymakamlık Lojmanı olarak İl Özel İdaresinden oluru alınmış olup bina tamamlandıktan sonra tahsisi yapılacaktır.



ESKİ TEKEL BİNASI ALANIN OKUL BİNASI YAPILMAK ÜZERE İL ÖZEL İDAREYE TAHSİSİ

İlçemiz Camiikebir Mahallesi, 281 Ada, 4 Parsel sayılı taşınmaz ile 281 Ada, 2 Parsel sayılı taşınmaz tevhid işlemleri yapılarak 1996 m² lik Eski Tekel Binasının bulunduğu alan İl Özel İdaresine tahsis edilmiştir.

HUZUREVİ BİNASININ ÖĞRENCİ YURDU OLARAK KULLANILMASI İÇİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE TAHSİSİ

İlçemiz Arapzade Mahallesi, 31 Ada, 27 Parsel, 341 Ada, 1 Parsel ve 343 Ada, 1 parsel sayılı taşınmazlar tüzerinde bulunan Huzurevi Binası Öğrenci Yurdu olarak kullanılmak üzere İl Millî Eğitim Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.



SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010



Fevzi ÇAVUŞ
Su ve Kanalizasyon
Müdürü

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR :

5393 sayılı Yasa ve ilgili yönetmenlikler çerçevesinde hemşerilerine hizmet vermek.

Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği'ne göre su kaynaklarını korumak ve koruma bantları oluşturmak.

25730 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" uyarınca hemşerilerimize kullanılabilir içme suyu ulaştırmak.

Ana içme suyu kaynağı olan Nadir Kaynağı'nın beslenme havzasında suyu kirletecek etkenlere engel olmak. Kaynak kaptajlarında periyodik temizlik yapmak.

Depo ve terfi hatlarında periyodik bakımını yapmak.

İlçemize verilen içme sularının dezenfekte etmek ve şebekeden devamlı numuneler almak ve tahlil ettirmek.

Terfi hatları, kaptaj ve derin kuyu pompaların bakımını yapmak.

İçme suyu şebekesinde biriken partikülleri tahliye etmek.

İçme suyu şebekesinde olan arızaları en hızlı şekilde onarmak.



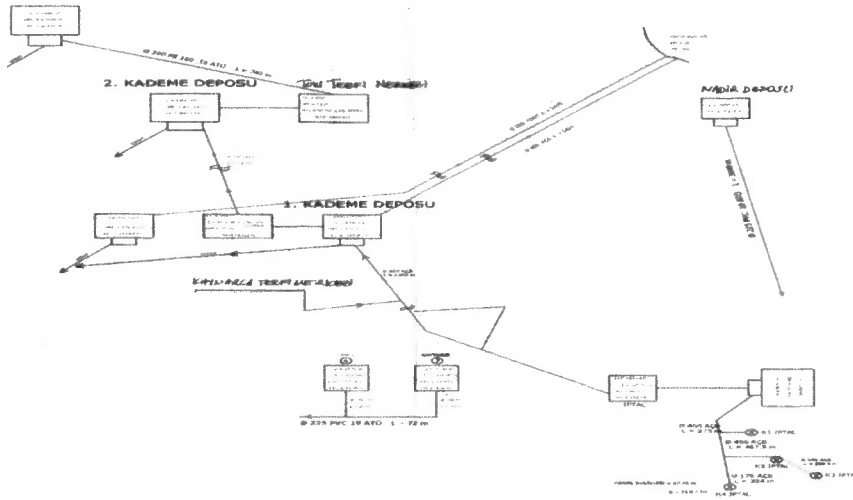


SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010

BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPISI

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Belediye Hizmet Binası'nın 4. normal katında hizmet vermektedir. Müdürlüğümüzde 2 adet motosiklet bulunmaktadır. Müdürlüğümüzce kullanılan 1 adet vidanjör ve 1 adet vaktör aracı vardır. Ayrıca su ve kanalizasyon alt yapı tamir işleri özel sektöre ihale edilmiş olup taşeron 2 adet kazıcı yükleyici 1 adet kamyon ve 1 adet pikap ve 16 elamanla hizmet vermektedir. Müdürlüğümüzün sorumluluğunda 7 adet derin kuyu 3 adet terfi merkezi ve 5 adet su depomuz vardır; terfi merkezi ve Yeni mezarlık alanı için 200 ton luk yeni deposu ve kuyuların toplam gücü 887 KW' tır.



2- ÖRGÜT YAPISI





**SU VE
KANALİZASYON İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET RAPORU / 2010**

3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüzde 3 adet Bilgisayar, 3adet yazıcı 2 adet kaçak arama cihazı ve 1 adet metal kapak arama cihazı vardır.

4- İNSAN KAYNAKLARI

ÜN VAN	
MEMUR	5
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1
TAŞERON ELEMANI	16
GEÇİCİ İŞÇİ	1

EĞİTİM DURUMU

	İLK	ORTA	LİSE	ÖN LİSAS
MEMUR	1	1	3	1
S.PERSONEL				1
GEÇİCİ İŞÇİ		1		

YAŞ ORTALAMASI

	20-29	30-39	40-49	TOPLAM
MEMUR		1	5	6
SÖZLEŞMELİ PERSONEL			1	1
GEÇİCİ İŞÇİ			1	1

5- SUNULAN HİZMETLER

1. İçme suyu kaynaklarının takibi
2. Yeterli su şebekeye vermek.
3. Şebeke verilen suyun dezenfekte etmek.
4. Derin kuyu ve terfi merkezlerin deki pompaların bakımını yapmak
5. Hemşerilerimizden gelen su ve kanalizasyon şikayetlerini gidermek
6. Şebekede olan kayıp ve kaçakları arama cihaz ile taramak
7. Yeni inşaatlara su ve kanalizasyon bağlamak
8. Yeni yapılan yollara su kanalizasyon şebekesini

döşemek

9. Aşırı yağışlarda oluşan sel baskını ve taşkınları için gerekli önlemleri almak
10. Yağmurlardan sonra İlçe genelinde bulunan yağmur suyu mazgallarının temizlemek
11. Kaçak arama cihazı ile periyodik olarak şebekeyi taramak
12. Yeni imara açılan yolların altyapısını döşemek
13. İlçemizin ileriye dönük altyapı ve su ihtiyacını karşılamak üzere planlar yapmak
14. İlçemiz atık suyunu arıtarak bertaraf etmek
15. Kaynakların debi ölçümlerini yapmak ve bunların kayıtlarını tutmak
16. Yeni yapılan inşaatların yol kazım ücretlerini tahakkuk ettirerek su ve kanalizasyonlarını bağlamak
17. Gerekli yazışmaları yapmak.



SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ :

İç Kontrol, İdare'nin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Bu kapsamda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 64. maddesinde: "Nesnel risk analizine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve öneride bulunmak harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak, idare harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak ; denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak; denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek." şeklinde belirtilen iç denetçi görevleri, Birimimiz tarafından yerine getirilmektedir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-2008 YILINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'CE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Topselvi Mahallesi yağmursuyu ve kanalizasyon hattı.

Toki su deposu ve şebekesinin yapımı

Toki terfi merkezi ve trafo tesis edilmesi

İlçe geneli altyapı işlerinde kullanmak üzere sarf malzemeleri alınması işi ihalesi.

İlçe geneli su ve kanalizasyon tamir bakım ve döşeme ihalesi.

132 Adet su ve kanalizasyon parsel bağlantısı.

68 Adet su arızası.

612 Adet kanalizasyon arızası. Ayrıca kanalizasyon hattı bakımında ilçe genelinde 2 adet mahallede





SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010

2-DİĞER HUSUSLAR KAYNAKLAR

A- NADIR KAYNAĞI

Nadir Kaynağı beslenme alanı batıda Karaincır Tepe, Taşlı Tepe ve Beşpınar Tepe'den itibaren doğuya doğru kaynağa kadar devam eder.

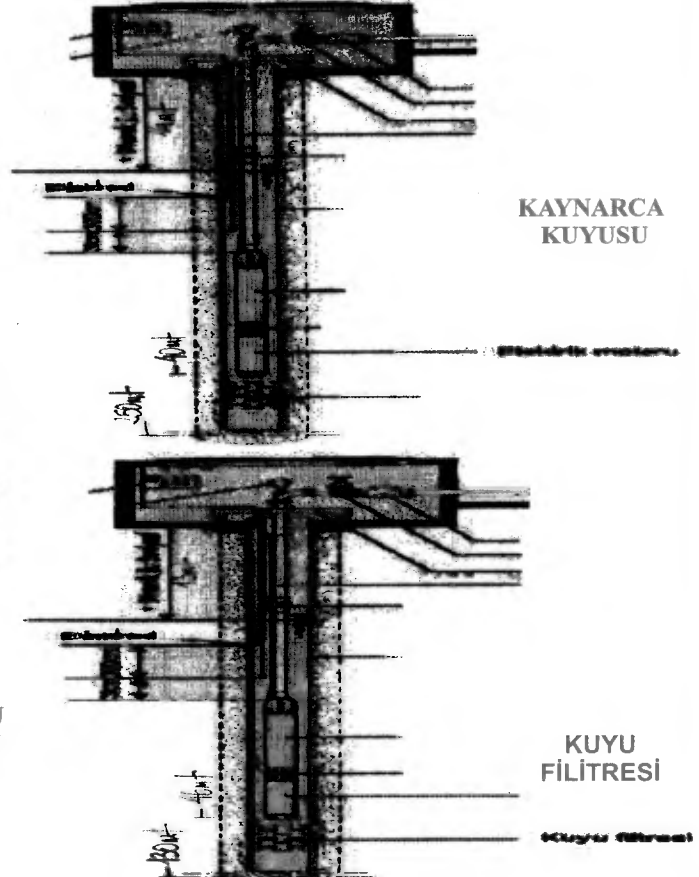
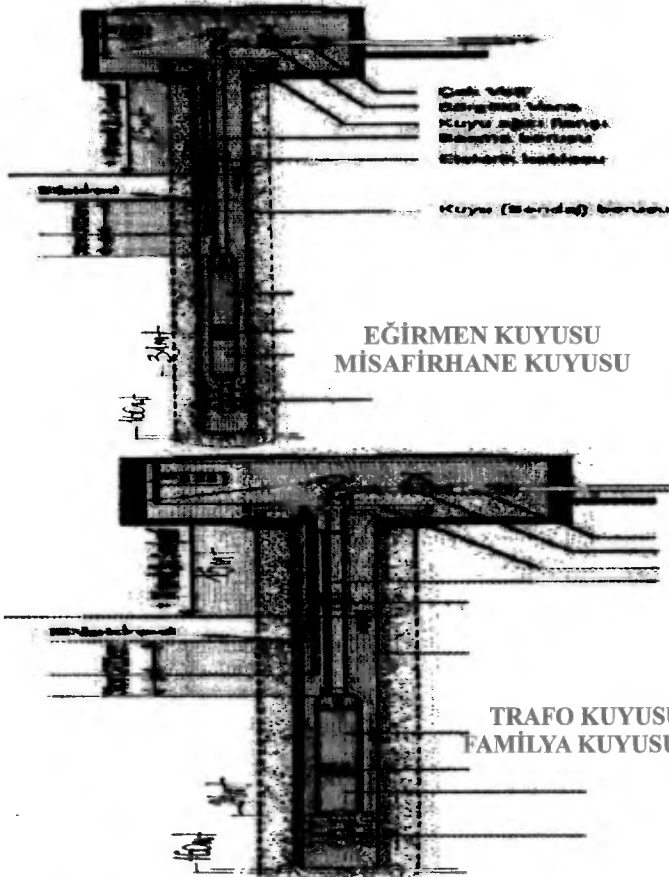
Söz konusu alanda yıllık yağış miktarı ortalaması 750 mm'dir. Kaynarca, mermerler üzerine düşen yağış suları ile doğrudan beslenmektedir. Beslenme alanına düşen yağış fay kuşakları yarık, çatlak ve erime boşluklarından doygun kuşağa erişir ve batıya doğru hareket ederek Nadir'de doğal boşalım oluşturur. Kaynak alanında başlıcaları Büyük Obruk, Himmət Alan ve Erkek Çukuru Obrukları olmak üzere aşırı yağışlarda suyu bulandıran obruklar vardır. Yıl içinde tahliye kanallarının temizliği yapılarak bulanık su obruklara girmesi engellenir. Ancak tahliyesi mümkün olmayan Erkek Çukuru Obruğu, içme suyunu her zaman bir miktar bulandırabilecektir.

Bu nedenle kaynak beslenme havzası dikkatli

korunmalıdır. Beslenme alanında, taş ve kireç ocaklarında çalışan makine yağlarından, bacadan çıkan egzoz gazı yağmurlarla yer altına inmektedir ve suyun kimyasal bileşimini etkilemektedir. Hatta, besleme havzasında hayvan dahi otlatmak sakıncalıdır. Kaynağın debisi 60-600 lt/sn arısında değişmektedir. Kaynağın su kalitesi Scholler diyagramına göre devamlı içilebilen ikinci kalite oldukça iyi sular sınıfına girmektedir. Kaynağın sertliği ve 1-2 parametresi dışından dışında 1.sınıf iyi kaynaklar sınıfına girmektedir.

B- KAYNARCA KAYNAĞI

Alternatif kaynağımız olup ana kaynağımıza takviye amaçlı ve ana kaynağın bulanık olduğu durumlarda şehir içme suyu şebekesinin sağladığı kaynaktır. Kaynak Bölgesi'nde 1 adet kaptaj 7 adet derin kuyu ve 1 adet terfi merkezi bulunmaktadır.





SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010

KUYULAR

Kaynarca Kuyusu	50lt/sn
Aslan Aytemur Kuyusu	50lt/sn
Değirmen Kuyusu	30 lt/sn
Ahmet Yesevi Kuyusu	75 lt/sn
Familya Kuyusu	75 lt/sn
Misafirhane Kuyusu	30 lt/sn
Trafo Kuyusu	30 lt/sn

Toplam:390 lt/sn

İçme suyu şebekemizin %10Asbest %25 Pik ve %65
Pvc
olup kayıp oranımız %65'lerdedir.

ALTYAPI ROJESİ KESİN RAPORU

İşin Tanımı, Konusu ve Kapsamı

Yetki

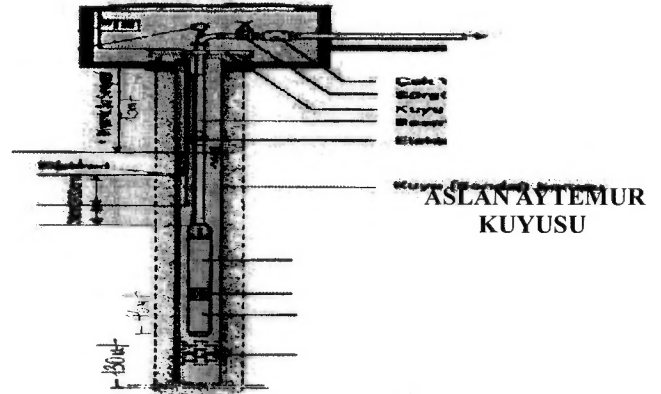
Orhangazi (Bursa) Kanalizasyon Tatbikat Projesinin yapımı ihalesi İller Bankası Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiş ve firmamız (Kaya Müh.ve Müş. Ltd. Şti) yükleniminde kalmıştır. İşin sözleşmesi 02.03.2007 tarihinde imzalanmıştır.

İşin Kapsamı

Orhangazi (Bursa) Kanalizasyon Kesin Projesi ilçenin atıksuyunun toplanması amacı ile komple kanalizasyon projesi zemin etütleri, arazi çalışmaları ve her türlü detaylara ait uygulama projelerinin yapılması işlerinin gerçekleştirilmesidir. Bu proje ile Orhangazi ilçesinin atıksuyunun teknik ve sağlık kriterleri çerçevesinde toplanması ve seçilen arıtma tesisi sahasına kadar projelendirilmesi amaçlanmıştır. İlçenin son imar planları, nüfus verileri, mevcut ve geleceğe yönelik sosyo-ekonomik şartları değerlendirilerek nüfus projeksiyonları ve atıksu debileri hesaplanmış ve kanalizasyon şebeke sistemi planlanmıştır.Bu proje kapsamında seçilen arıtma tesisi sahası gözönünde bulundurularak uygun arıtma proses tipi seçilerek arıtma tesisi ön boyutlandırma hesapları yapılmıştır.

İklim

Orhangazi kuzeyinde yer alan Marmara denizinden dolayı yumuşak ve ılık iklim özelliklerine sahiptir. En düşük sıcaklık aralık ve ocak ayı içerisinde -9, en yüksek sıcaklık ise 40.6 derece ile ağustos ayında görülmüştür. Yıllık yağış ortalaması 691.4 mm'dir.



Yağış

Orhangazi'de meteoroloji istasyonu bulunmamaktadır. Bu nedenle en yakın istasyon olan Gemlik Meteoroloji İstasyonu verileri kullanılmıştır.

Aylık Yağış Değerleri

Ay	Ortalama Yağış Miktarı (mm)	Ortalama Kar Yağış G8 Sayısı	Ortalama Karlı Örtü G8 Sayısı	En Yüksek Kar Örtüsü (cm)
1	94.3	2.6	1.5	20
2	88.4	2.6	1.2	11
3	71.1	0.9	0.1	9
4	53.8	-	-	-
5	51.6	-	-	-
6	33.8	-	-	-
7	21.5	-	-	-
8	9.4	-	-	-
9	33.8	-	-	-
10	58.0	-	-	-
11	74.8	-	0.2	43
12	101.0	0.7	0.3	10
Yıllık	691.4	6.9	1.4	43

Rasat süresi: 34 yıl

Rasat süresi: 14 yıl

Rasat süresi: 32 yıl

Hakim Rüzgar

Hakim rüzgar yönü batıdır.



SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010

Sıcaklık ve Diğer Meteoroloji Değerleri

Yıllık Sıcaklık Değerleri

Rasat Süresi (yıl)	Ay	Ortalama Sıcaklık C	Ortalama Yüksek Sıcaklık C	Ortalama Düşük Sıcaklık C	En Yüksek Sıcaklık C	En Düşük Sıcaklık C
5	1	6.9	10.0	3.7	20.2	-9.0
5	2	6.9	11.4	3.9	21.2	-6.2
5	3	8.6	13.1	5.1	27.0	-3.0
5	4	12.7	18.1	8.5	35.0	0.0
5	5	17.1	23.2	12.5	34.1	5.6
5	6	21.6	27.9	16.7	36.2	10.0
5	7	23.6	30.1	18.7	38.0	12.1
5	8	23.6	30.0	18.8	40.6	12.4
5	9	20.2	26.6	15.6	35.6	5.8
5	10	16.6	21.4	11.8	29.9	4.2
5	11	12.6	17.0	8.5	26.0	0.0
5	12	9.4	13.2	6.8	23.2	-9.0
5	Yıl	14.9	20.2	10.8	40.6	-9.0

İçmesuyu İhtiyacı

Yıl	Nüfus (kişi)	İçmesuyu ihtiyacı		
		İnsan (lt/sn)	Özel (lt/sn)	Toplam (lt/sn)
2007	55000	110	12.5	122.5
2012	63500	125	12.5	137.5
2017	73500	145	12.5	157.5
2022	85000	170	12.5	182.5
2027	99000	195	12.5	207.5
2032	114500	265	12.5	277.5
2037	133000	310	12.5	322.5
2042	154000	360	12.5	372.5

İçmesuyu İhtiyacı

İnsan içme suyu ihtiyacı hesaplanırken kişi başı günlük su ihtiyacı 100000 kişi nüfusa kadar 170 lt, 100000 kişi nüfustan sonra ise 200 lt olarak kabul edilmiştir. Kıyı kesiminde yer alan organize sanayi alanı yaklaşık 80 hektar ve merkez imar alanının güneyindeki küçük sanayi sitesi 8 hektar alan kaplamaktadır. Organize sanayi alanı için 9 lt/sn küçük sanayi sitesi için 0.25 lt/sn/ha içmesuyu ihtiyac hesaplarında dikkate alınmıştır. Proje hedef yılına ve ara yıllara ait içmesuyu ihtiyaçları hesaplanarak aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Atıksu Debileri

Kademe yılları	Q _{EVSEL}	Q _{ÖZEL}	Q _{SIZMA}	Q _{BACA}
	m ³ /gün			
2022	14688	1080	0	0
2042	31104	1080	0	0

Atıksu Proje Debileri

Debi	Kademe yılları					
	2022			2042		
	m ³ /saat	m ³ /gün	lt/sn	m ³ /saat	m ³ /gün	lt/sn
Q _{MAKS}	1314	31536	365	2682	64368	745
Q _{PROJE}	1126	27024	313	2299	55176	639
Q _{ORT}	657	15768	183	1341	32184	373
Q _{MIN}	426	10224	118	870	20880	242

Atıksu Debisi

Evsel atıksu debi hesabında kullanılan içmesuyunun tamamının 12 saatte sisteme geri döneceği kabul edilmiştir. Ayrıca organize sanayi tesislerinde 24 saat üretim yapıldığı kabul edilmiştir. Bu durumda evsel ve endüstriyel atıksu pik faktörü 2 olarak kabul edilmiştir. Kanalizasyon şebeke sisteminde yeraltı suyu sızması ve baca kapaklarından yağmursuyu sızması olmayacağı kabul edilmiştir. Yukarıda yapılan kabullere göre hesaplanmış evsel atıksu, özel ve yağmursuyu sızma debileri tablo olarak verilmiştir.



ORHANGAZI
BELEDİYESİ

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010

Atıksu Kirlilik Yükleri

Kirlilik Yükleri

Kirlilik yükü	2022		2042	
	L	C	L	C
	kg/gün	mg/lt	kg/gün	mg/lt
BOİ	4860	308	8586	267
TAKM	7290	462	12879	400
N	900	57	1590	49
F	180	11	318	10

Hidrolik Kriterler

Çap mm.	Min. Eğim	Min. İstisnai Eğim	Max. Eğim	Max. İstisnai Eğim	Doluluk Oranı %	Max. Baca Arağı
200	300	300	7	5	40	60
300	500	500	7	7	50	80
400	600	900	25	15	60	70
500	800	1000	25	15	60	70
600	1000	1500	25	15	60	70
700	1000	1500	50	-	60	80
800	1200	1800	50	-	60	80
900	1300	1800	50	-	60	100
1000	2000	2500	75	-	70	100
1200	2050	2500	75	-	70	125
1400	2100	2500	75	-	80	150
1600	2150	2500	75	-	80	150
2000	2250	2500	75	-	80	150
3000	2500	2500	75	-	80	150

9) İnşaat aşamasında bina bağlantıları

için her binanın önüne bir parsel Organize sanayi bölgesinden gelecek atıksu arıtdıktan sonra şebekeye verileceği için kirlilik yükü hesabında dikkate alınmamıştır.

Proje Kriterleri

Orhangazi (Bursa) Kanalizasyon Şebeke Kesin Projesi'nin hazırlanmasında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmuştur.

1) Pissu şebeke planlarında bütün mecraların başlangıç ve bitiş noktalarında muayene bacaları, zemin kotları ile mecra akış yönleri belirlenmiştir.

2) Projenin tanziminde uyulan kriterler aşağıda tablo halinde verilmiştir. Eğimin çok dik olduğu yerlerde beton borular için maksimum 1/3 eğim kullanılmıştır. Beton ve korige hızın 3.00 m/sn'yi aşmamasına dikkat edilmiştir.

Eğimin çok dik olduğu yerlerde beton borular için

maksimum 1/3 eğim kullanılmıştır. Beton ve korige hızın 3.00 m/sn'yi aşmamasına dikkat edilmiştir.

3) Normal zeminlerde başlangıç mecralarında yol kotu ile boru iç sırt kotu arasında 1.60 m. ve diğer kesimlerde (1.70 m.) alınmak suretiyle İller Bankası'na projeler hazırlanmaktadır. Proje alanında planlanan içmesuyu şebekesinin derinliği 1.00m + Ø alınmış olması nedeniyle, içmesuyu hatları ile kanalizasyon mecralarının çakışması söz konusu değildir. Ancak proje alanında tespit edilen ve şebeke planlarında ayrı notasyonla gösterilen yarı bodrumlu binaların bulunduğu bazı sokak ve caddelerde iç sırt derinliği 2.70 m alınmıştır.

İstisnai durumlarda (mecranın uzun mesafede derine gömülmesini önlemek, yüksek yeraltı suyu, nihai zemin kotuna ulaşmamış ham (toprak) yollarda ve diğer nedenlerle) mecra üstü toprak dolgu derinliği 1.20 m. olarak kullanılmıştır.

4) Minimum şüt yüksekliği 0.75 m., maksimum şüt yüksekliği ise 4 m. alınmıştır.

5) Kanalizasyon şebekesinin teşkilinde Ø600mm çapa kadar (600 mm dahil) HDPE korige boru, daha büyük çaplı mecralarda ise entegre contalı buhar kürlü beton ve betonarme boru kullanılmıştır.

6) Mecraların çap değişiminde, küçük çaptan büyük çapa geçilirken mecra iç sırt derinlikleri çakıştırılmıştır.

7) Mecralarda büyük çaptan küçük çapa geçilmemiştir.

8) Mecra hesaplarında eğimler yukarıdaki tabloda gösterildiği şekilde alınmıştır. Ancak şütten ve terfiden kaçabilmek için zorunlu hallerde minimum ve maksimum istisnai eğimler kullanılmıştır. bacası teşkil edilecek ve bunların 150 mm. çaplı ambuatmanlı beton borular ve "C" parçası yardımıyla mecraya bağlantısı yapılacaktır.

10) Şebeke mecraları, arazi çalışmaları, halihazır harita münhanilerinden tespit edilen baca kotlarına ve arazinin topoğrafik yapısına göre zorunlu haller dışında en kısa yoldan toplayıcılara bağlanacak şekilde yönlendirilmiştir. Buna göre, mecra akış yönleri ile kademelendirme 1/1000 ölçekli şebeke planlarında gösterildiği şekilde hazırlanmıştır.

11) Kanalizasyon şebekesi hidrolik hesabında Kutter Formülü kullanılacak olup, korige boru için $b=0.10$, beton ve betonarme boru için $b=0.35$ (-) alınmıştır. $V = \frac{Rb \times R_c}{J+100}$ $Q = V \times A$



SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010

12) Mecraların yarı doluluk halindeki hızının en az 0.50 m/sn. olmasına çalışılmıştır. Ancak, bu değer düşük olması durumunda hesap dökümüne karşılık gelen hızın minimum 0.30 m/sn.'nin altına düşmemesine dikkat edilmiştir. Minimum hızın sağlanmadığı mecralarda çökelmeye karşı yıkama bacası teşkil edilecektir.

Borular ve Bacalar

Borular

Genel olarak kanalizasyon mecralarının inşaatında aşağıdaki borular kullanılmaktadır:

- Beton borular,
- Betonarme borular,
- Öngerilmeli borular,
- Asbestli beton borular,
- Font borular,
- Sırlı kil borular,
- PVC plastik borular,
- Yüksek yoğunluklu polietilen borular. Bu boru tiplerinden

hangisinin kullanılacağı mahalli imkanlar, maliyet, teminindeki kolaylık ve beklenen hizmet dikkate alınarak seçilmelidir. zeminlerde açılan hendeklerde boruların hendek tabanına doğrudan oturtulmasına müsaade edilmemeli ve borular mutlaka tekniğe uygun olarak yataklanmalıdır.

Sondajlar

Proje alanında yapılan jeoteknik çalışmalar sonucu tanzim edilen "Ön Jeoteknik Rapor" projenin ekinde sunulmuştur.

Etap 3 çalışmaları kapsamında aşağıda belirtilen hususlar nedeniyle sondaj ve jeoteknik araştırmalar yapılacaktır.

Arazi Eğimine Göre Giriş Zamanı

Eğim (m/m)	Giriş Zamanı (Dakika)
$J \geq 1/20$	5
$1/21 \geq J \geq 1/50$	10
$1/51 \geq J$	15

- 1- İnşaat işlerinin sağlıklı yapılabilmesi,
- 2- Keşiflerin gerçekçi olarak hazırlanması ve ileride doğabilecek anlaşmazlıklara mani olmak,
- 3- Zemin tabakalarının cins, derinlik ve jeoteknik özelliklerinin ve yeraltı suyu seviyesinin tespiti,
- 4- İnşaat esnasında kazılardaki iksa tiplerinin tespiti,
- 5- Boru hendeklerinin ıslahı, boru yataklarının ve terfi merkezlerinin temel tiplerinin tespiti. Yukarıda bahsedilen gerekçelere dayalı olarak, tüm boru hatları boyunca (kollektör, toplayıcı, şebeke hatları, arıtma sahalarında ve deşarj hattında) ve genel proje alanı içinde T.C. Karayolları Gn. Md. "Zemin Araştırmaları İşine Ait Teknik Şartnamesi"ne uygun olarak zemin sondajları yapılacaktır.

Yağmursuyu Proje Kriterleri

Yağmursuyu Proje Debileri

Yerleşimin batısındaki yüksek alandan gelebilecek yağmursularını kuşaklayacak yağmursuyu kuşaklama hattı ile yağmursularının Nadir deresine ve İznik gölüne deşarj edileceği kabul edilerek sadece imar alanı içerisinde yağmursuyu havza çalışması yapılmıştır. Yapılan çalışma sonucu merkez imar alanının kuzey kesimi kısa mecralar projelendirilerek Nadir çayına deşarj edilmiştir. Merkez imarın orta kesiminde ise oluşturulan havza doğu-batı doğrultulu yağmursuyu kollektör hattı ile yine Nadir çayına deşarj edilmiştir. Merkez imarın güneyinde kalan havza ise projelendirilen yağmursuyu kollektör hattı ile kıyı kesimi imarının kuzeyinden İznik gölüne deşarj edilmesi sağlanmıştır. Arazi eğimine göre giriş zamanı;

Yağış - Şiddet - Süre Tekerrür Değerleri

yıllar	15 dakika	
	mm/saat	lt/sn/ha
5	80.20	222.80
10	62.90	174.74
15	49.40	138.62
20	44.00	122.23
30	32.60	90.58
40	28.00	77.78
50	24.30	67.50
60	21.00	58.34
70	19.30	53.62
80	17.50	48.62
90	16.30	45.28
100	15.00	41.67
120	12.80	35.56



SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010

Akış katsayısı (C), topoğrafya ve zemin yapısına, bitki örtüsü ile iklim şartlarına bağlı olarak değişen bir katsayıdır. Kırsal alanlarda 0.10 ile 0.30 arasında, yerleşim bölgelerinin özelliklerine bağlı olarak da 0.30 ile 0.95 arasında değişmektedir. Bu projede C katsayısı yeşil alanlarda 0.10 , bitişik nizam olan yerleşim bölgelerinde 0.40 ve ayrıık nizam olarak planlanan imar alanının kuzey bölümünde 0.30 alınmıştır.

(C) Akış Katsayısı Değerleri

DRENAJ SAHASI TİPİ	(C) Akış Katsayısı
Ticaret Bölgeleri	
- Merkezi kesimlerde	0.70-0.95
- Kenar semtlerde	0.50-0.70
Konut Bölgeleri	
- Ayrıık nizam bahçeli evlerde	0.30-0.50
- Çok katlı ayrıık bloklarda	0.40-0.60
- Çok katlı bütük bloklarda	0.60-0.75
- Sayfiyevan iskan sahalarında	0.25-0.40
Sanayi Bölgelerinde	
- Hafif endüstri bölgelerinde	0.50-0.80
- Ağır endüstri bölgelerinde	0.60-0.90
Yollar	
- Asfalt kaplama	0.70-0.95
- Beton kaplama	0.80-0.95
- Parke kaplama	0.70-0.85
Yeşil Alan, Park ve Mazarlıklarda	0.10-0.25
Spor Sahalarında	0.20-0.35

Yoğunluk Hesabı

1991 ve 1994 tarihlerinde onaylanan imar planlarının uygulamasında yaşanan sıkıntılar, 1999 yılında yaşanan deprem sonrası jeolojik etüdü olmayan yerleşimlerin imar planlarının iptal edilmesi, sanayi bölgesinin imar uygulamasının 1/5000 ölçekli nazım imar planından yapılmış olması, imar planının kadastro ile uyumsuz olması, 1994 yılında kıyı kanununda yapılan değişiklik ve 1990 yılında onaylanan 1/25000 ölçekli Çevre Düzeni Planı ile uyumsuzluklar gibi nedenlerle bu planların revize edilmeleri gerekmiştir. 14.02.2006 tarihinde onaylanan yapılan revize imar planında 442 ha imar alanında 95000 kişilik nüfus önerilmiştir. 442 hektar alanın 171 hektarı konut alanı, 25 hektarı ticaret alanı, 3.4 hektarı sanayi alanı (Aka sanayi alanı), 60 hektarı yeşil alan ve ağaçlandırılacak alan olarak ayrılmıştır. Geriye kalan alanlar ise kamusal alanlar, dere, yol, otopark, vb alanlardır. Kıyı bölgesinde ise 1994 yılında kıyı kanununda yapılan değişiklikler gözönüne alınarak günübirlik tesis alanları, spor tesis alanları, sanayi alanları, konut alanları ve diğer alanlar önerilmiştir. Kıyı kesiminde yaklaşık 232 ha alan imar planına dahil edilmiştir. Bu alanın yaklaşık 80 hektarı organize sanayi alanıdır. Onaylı imar planında toplam 442 ha alanda 95000 kişi nüfus önerilmiştir. İmar alanında; bitişik nizam, ayrıık nizam, K rumuzlu ve toplu konut alanı olmak üzere yaklaşık 171 ha konut alanı planlanmıştır.

Genel

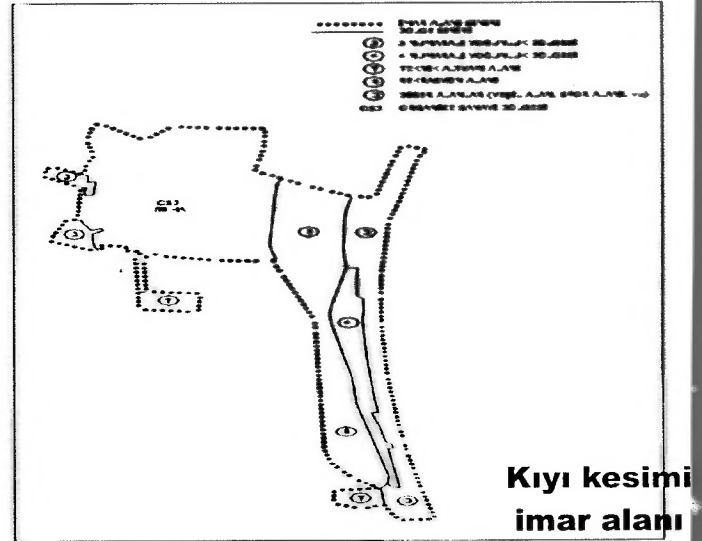
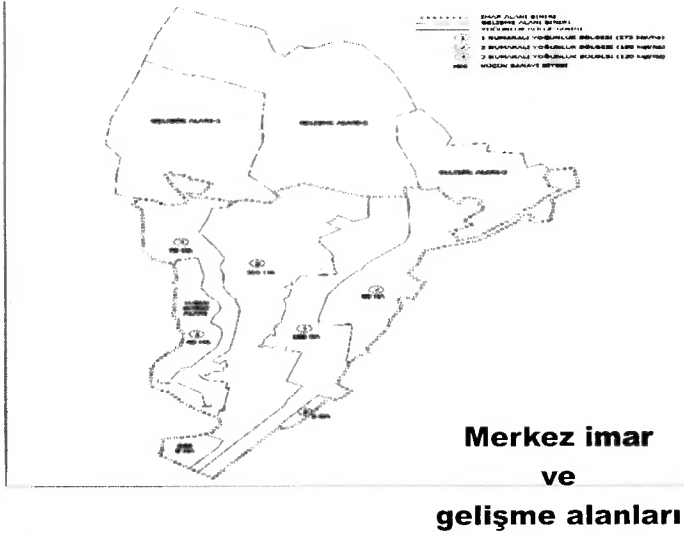
Proje alanını oluşturan bölgelerin kanalizasyon şebekesinin tanzimi için gelecekteki proje nüfusları ile bunların içme ve kullanma suyu miktarlarının belirlenmesi gerekmektedir. Raporun "Nüfus Hesapları" bölümünde proje alanının gelecekteki nüfusu proje hedef yıllarına göre aşağıdaki gibi hesaplanmıştır.

YIL	2022	2042
NÜFUS	85000	154000

Kıyı kesimi için yapılan revize imar planında ise 100 hektar alan imara açılmıştır. Bu imar planında; konut alanlarına 200, 300, ve 400 kişi/ha değerlerinde net nüfus yoğunlukları atanmıştır. Tarafımızca 1/5000 ölçekli planda yapılan çalışmada toplam 480 hektar imar alanı ölçülmüştür. Bu imar alanı 1/5000 ölçekli nazım imar planında gösterilen yoğunluk bölgeleri çizilerek brüt nüfus yoğunluk bölgeleri belirlenmiştir. Yapılan çalışma sonucunda; 80 hektar 120 kişi/ha brüt nüfus yoğunluğuna sahip 3 numaralı yoğunluk bölgesi (K rumuzlu alan), 260 hektar 180 kişi/ha brüt nüfus yoğunluğuna sahip 2 numaralı yoğunluk bölgesi (ayrıık nizam), 100 hektar 275 kişi/ha brüt nüfus yoğunluğuna sahip 1 numaralı yoğunluk bölgesi (bitişik nizam), 40 hektar yine 275 kişi/ha nüfus yoğunluğuna sahip 1 numaralı yoğunluk bölgesi (toplu konut alanı) ve 450 hektar 120 kişi/ha nüfus yoğunluğuna sahip gelişme alanı bölgesi belirlenmiştir. Kıyı kesiminde yapılan çalışma sonucu toplam 110 hektar alan ölçülmüştür. Bu alanın 80 hektarı organize sanayi bölgesi, 10 hektarı 3 numaralı yoğunluk alanı ve 20 hektar alan (4 numaralı alan) ise günübirlik turizm alanı olarak belirlenmiştir. Kentin kuzeyinde mücavir alan sınırları içerisinde toplam 240 hektar gelişme alanı belirlenmiştir. Bu alan 1/25000 ölçekli plandan yapılan havza çalışması ile 3 bölgeye ayrılmıştır. Bu gelişme alanlarına kişi/hektar yoğunluk ile toplam 52800 kişi



SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010



Alan dağılımı

ALAN	YOĞUNLUK	NÜFUS	İÇMESUYU	ATIKSU	
≈(ha)	(kişi/ha)	(2042)	İHTİYACI	DEBİSİ	
		≈(kis)	(lt/sn)	(lt/sn)	
(Toplu konut)	40	275	11000	25.00	Uç debi
1	100	275	27500	65.00	Birim debi
2	260	180	47000	110.00	Birim debi
3	80	120	9500	22.00	Birim debi
KSS	8	-	-	2.00	Birim debi
OSB	80	-	-	9.00	Uç debi
3	10	120	1200	3.00	Birim debi
4	20	-	-	1.50	Uç debi
ÖRNEKKÖY	-	5000	12.00	24.00	Uç debi
G1	140	120	16800	39.00	Uç debi
G2	230	120	27600	64.00	Uç debi
G3	70	120	8400	20.00	Uç debi
TOPLAM	1038	154000	372.50	745.00	

Metraj: Tablo 12'de projelendirilen toplam yağmursuyu
mecra metraji verilmiştir.

Toplam yağmursuyu mecra metraji (1.Altaraj)

BORU ÇAPİ	1.KADEME
(mm)	(m)
300 H	725
400 H	2 469
500 H	956
600 H	1 673
800 b	1 364
1000 b	353
1200 b	86
1400 b	3 449
2500x1000 b	590
TOPLAM	11 665

İmar ve gelişme alanlarına ait
karakteristik Tablo 11'da verilmiştir.

	Pisssu debi (m³/gün)	Pisssu debi (lt/sn)	Uç debi numarası
OKI, ORAN ve ORMO tekstil	900	10.50	Q _{os-1}
AKA otomotiv	50	0.50	Q _{os-2}
EL SAN elyal	200	2.50	Q _{os-3}
POLİFLEKS	25	0.50	Q _{os-4}
BAMESA çelik	25	0.50	Q _{os-5}
DÖKTAŞ	300	3.50	Q _{os-6}
	1500	18.0	

**Tablo 13'de projelendirilen toplam
pissu mecra metraji verilmiştir.**

Toplam pissu mecra metraji

BORU ÇAPİ	1.KADEME	2.KADEME	TOPLAM
(mm)	(m)	(m)	(m)
200 H	77 483	18 136	95 619
300 H	5 001	1 042	6 043
400 H	3 001	232	3 233
500 H	443		443
600 H	106		106
800 b	650		650
1000 b	5 640		5 640
1400 b	2 003		2 003
TOPLAM	94 327	19 410	113 737

Bu metraj haricinde 10 m Ø1400 mm geçici deşarj hattı bulunmaktadır.

2010/121



SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010

II -AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin amaç ve hedefleri

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün amaç ve hedefleri, iyi korunmuş kaynak beslenme havzaları, koruma bantları oluşturulmuş kaynaklar, çağdaş bir alt yapı şebekesi ile hemşerilerine sağlıklı ve kesintisiz içme suyu kaynağı temin etmek tüketilen suyun atığını da çevreye zarar vermeden arıtmak ve hatta tarımda kullanmaktır.

B- Temel politikaları ve öncelikleri

Proje çalışmalarına başlanacak olan ilçe alt yapısı (içme suyu, yağmursuyu. Atık su şebekesi atık su arıtma tesisi) ana arterlerden başlayarak bir an önce değiştirilmesi gayretindeyiz. Ayrıca, kuraklığın hüküm sürdüğü bölgemizde yağış rejimlerinin değişmesi sonucu kaynak ve kaynakların verimleri zamanla değişeceğinden içme suyu sıkıntısı baş göstermesi durumunda İlçemiz güneyinde ve Kaynarca terfi merkezine 3 km mesafede olan Ilıpınar kaynağından acilen takviye yapabilmek için hazırlıklar yapılmaktadır. İçme suyu şebekesi ile beraber abone sayaçlarında değişecek olup, aynı zamanda tahakkuk artışı olacaktır. Abone su sayaçlarının mekanizmaları plastik olup gelen partikül ve kumlarla aşınmakta ve abone lehine bozulmaktadır. Yıllar itibariyle abone artışları oranında tahakkuk artışı olmamasının sebebi bu yüzdendir. Kanalizasyon şebekesi PVC esaslı borulardan yapılacak olup, 50 yıl hizmet verecektir. PVC esaslı boruların iç cidarları pürüzsüz olduğundan beton büz gibi tortu yapmamakta ve tıkanmamaktadır. Ayrıca beton büzler her ne kadar muflarından beton bilezik ile kapansa da sızdırmakta ve içine ağaç kökleri girerek tıkanmasına sebep

olmaktadır. Yağmur suyu hattının 3 ana deşarjı olacaktır. Bunlardan ilki Dağcıoğlu Cad.-Selvili Sok.-Yalova Cad.-Arkaltı Caddesi istikametinde Nadir Deresi, ikincisi Ertuğrulgazi Cad.-Horhor Cad.-İznik Yolu istikametinde yeni mezbaha üzeri Nadir Deresi, üçüncüsü F.Çakmak Cad.-Gölyolu Caddesi istikametinde İznik Gölü'dür. Sonuç olarak altyapı şebekemizi çağdaş ülkeler seviyesine getirip küresel ısınma dolayısıyla tatlı suyun bu kadar önem arzettiği bir dünyada kayıp ve kaçaklarımızı önleyip elektrikten şebeke sarf malzemesine, yol kazım ücretinden arıza ekiplerine ödediğimiz ücretlere kadar tasarruf edeceğimiz gibi su sayaçlarının değişimiyle oluşacak tahakkuk artışı ve dolayısıyla Ç.T.V. tahakkuk artışı gibi Belediyemiz'e ekonomik olarak geri dönüşümü olacağını düşündüğümüz söz konusu çalışmalar için yoğun bir tempoda çalışmamız gerekmektedir.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU /2010

Aydın SANCAR
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürü



GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ,Norm Kadro esaslarına göre ihdas edilmiş ve görevde yükselme ve atanma şartlarına uygun 1 Müdür, 1 personelden oluşmaktadır. Belediye Başkanı'na ve İdari Başkan Yardımcısı'na bağlı olarak çalışan idari bir yürütme organıdır. Memur, işçi ve sözleşmeli personel işlemlerini 657 sayılı DTK, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 506 sayılı SSK Kanunu, 2822 sayılı T.İ.S Grev ve Lokavt Kanunu, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu, 5620 sayılı Geçici İşçiler ile ilgili Kanun ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bunlara dayanarak çıkarılan yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde özlük işlerini yürütür.



ORHANGAZI
BELEDİYESİ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU /2010

2010 YILI FAALİYETLERİ

- 1- 2010 Yılı içinde 1 avukat, 10 teknik personel ve 3 sağlık personeli ile Tam Zamanlı Sözleşme imzalandı ve çalıştırıldı. Sözleşmeleri hazırlandı. Devlet Personel Başkanlığı'na bildirildi.
- 2- Belediyemizin ihtiyaçları nispetinde Norm Kadro Cetvelinde memur boş kadro değişiklik müzakereleri Belediye Meclisi'nin onayına sunularak yeni Orhangazi Belediyesi Norm Kadro Cetveli yürürlüğe konuldu.
- 3- Yıl içinde Belediye bünyesinde aylık olarak ortalama 22 adet geçici işçi çalıştırıldı, İŞKUR ve SGK işlemleri düzenli bir şekilde takip edildi.
- 4- MEB emrinde okul müdürü olarak görevli bir memur personel, Başkan Yardımcısı olarak Belediyemiz emrine naklen atandı.
- 5- Rize Belediye Başkanlığı memur kadrosunda bulunan 1 personelin Belediyemiz emrine naklen tayini yapıldı.
- 6- Maliye Bakanlığı'na bağlı Orhangazi Vergi Dairesi memur kadrosunda bulunan 1 personelin Belediyemiz emrine naklen tayini yapıldı.
- 7- Bursa/Osmangazi Belediyesi zabıta memuru kadrosunda bulunan 1 personelin, Belediyemiz emrine naklen ataması yapıldı.
- 8- Bursa İl Kültür Müdürlüğü kadrosunda görevli 1 memur personelin, Belediyemiz emrine naklen ataması yapıldı.
- 9- Belediye tarihinde ilk kez KPSS sonuçları dikkate alınarak sınavla alınan 11 adet aday İtfaiye Eri, asaletleri onanarak 657 sayılı kanuna tabi memur olarak işe başlatıldı.
- 10- Yeni göreve başlayan personele Kamu Etik Sözleşmesi imzalatıldı.
- 11- Belediyemizin de üyesi olduğu ve aynı zamanda başkanlığını yürüttüğü Orhangazi - İznik Havzası Atıksu Arıtma ve Çöp Deponi Alanı Kurma ve İşletme Birliği ile Orhangazi Sulama Birliği'nin personel işleri, SGK iş ve işlemlerine yardımcı olundu.
- 12- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Temizlik-Park Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ile İmar ve Şehircilik Müdürlükleri'ne vekaleten yeni müdür atamaları yapıldı. Ayrıca ilk kez ihdas edilen Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlüğü ve Veteriner İşleri Müdürlüklerine ilk kez vekaletten müdür ataması yapıldı.
- 13- Adam/Ay hesabı ile aylık olarak 34 adet geçici işçi çalıştırılması için Belediye Meclisi'nden onay alındı.
- 14- Belediye Meclisi'nden 2011 Yılı Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel çalıştırma onayı alındı.

Tablo-1

Cins./Öğr.	Lise	Mes.Yük. Ok.	Lisans	Toplam
Bayan	0	1	3	4
Erkek	5	2	0	7
Toplam	5	3	3	11



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU /2010

2010 YILI FAALİYETLERİ

- 15- Emekli ve aktif halde olan memur personelin KEY ödemeleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütüldü.
- 16- Memurların görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına giriş işlemleri yürütüldü. 17 personel şeflik ve müdürlük için başvuru yaptı. 8 tanesi Anadolu Üniversitesi işbirliğinde yürütülen eğitimlere katılarak sınav hakkı kazandı.
- 17- Memurların görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına katılarak başarılı olan 2 tekniker unvanlı memurumuzun İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Su ve Kanalizasyon Müdürlüklerine asaleten atamaları yapıldı.
- 18- Memurların görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına katılarak başarılı olan 5 memurumuzun, Belediyemiz Norm Kadro Cetveli'nde boş bulunan Şef kadrolarına asaleten atamaları yapıldı.
- 19- 01/01/2010 - 31/12/2010 itibarıyla Belediye Meclisi'ne 4 adet müzekkere gönderilmiş olup hepsi kabul edilmiştir.
- 20- 2010 yılı sicil raporları hazırlandı ve buna bağlı olarak 6 yıllık sicil notu 90 ve üzerinde olan personele bir kıdem verilmesi sağlandı.
- 21- Yıl içerisinde 1 adet istek ve 1 adet vefat neticesinde, 2 personelin emeklilik işlemleri yapıldı.
- 22- Memur personel için yıllık olarak yapılan yemek ihalesi iş ve işlemleri yürütüldü.
- 23- 2010 yılı içerisinde memur personelin mal bildirim beyannameleri toplanarak, dosyalandı.

SIRA	NORMDA BELİRLenen KADRO ÜNVANI	SINIF	SÖZLEŞME TÜRÜ	SAYI
1	MÜHENDİS	TH	TAM ZAMANLI	1
2	MÜHENDİS	TH	TAM ZAMANLI	1
3	MÜHENDİS	TH	TAM ZAMANLI	1
4	MÜHENDİS	TH	TAM ZAMANLI	2
	MİMAR	TH	TAM ZAMANLI	1
5	TEKNİKER	TH	TAM ZAMANLI	2
6	TEKNİKER	TH	TAM ZAMANLI	2
7	TEKNİKER	TH	TAM ZAMANLI	2
8	TEKNİKER	TH	TAM ZAMANLI	2
9	TEKNİKER	TH	TAM ZAMANLI	2
10	TEKNİKER	TH	TAM ZAMANLI	1
11	TABİP	SH	TAM ZAMANLI	1
12	VETERİNER HEKİM	SH	TAM ZAMANLI	1
13	HEMŞİRE	SH	TAM ZAMANLI	1
14	VETERİNER SAĞLIK TEKNİKERİ	SH	TAM ZAMANLI	1
15	VETERİNER SAĞLIK TEKNİSYENİ	SH	TAM ZAMANLI	1
16	LABORANT	SH	TAM ZAMANLI	1
17	SAĞLIK MEMURU	SH	TAM ZAMANLI	1
18	AVUKAT	AV	TAM ZAMANLI	1
19	AVUKAT	AV	TAM ZAMANLI	1
TOPLAM				26

İNSAN KAYNAKLARI
VE
EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET RAPORU /2010

PERSONEL SAYISI

31.12.2010 tarihi itibarı ile Orhangazi Belediyesi Personel Sayıları

	Memur	Sözleşmeli/4-B	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Toplam
Kadın	19	7	Tablo – 3 1	6	33
Erkek	79	7	20	16	122
Toplam	98	14	21	22	155

Tablo – 4

SR	EĞİTİM-KURS-SEMINER ADI	KİŞİ SAYI
1	Aday Memur Temel Eğitim Kursu	11
2	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Kursu	11
3	Aday Memur Staj Eğitimi	11
4	ISO 9001-2008 KYS İç Tetkikçi Eğitimi	11
5	AB Proje Yazma Eğitimi	4
6	Kamu İhale Mevzuatı Semineri	2
7	Mevzuat Eğitimi	5
8	Resmi Yazış	1
9	İmar, Kıyı ve Yapı Uygulama Kuzey Ege Bölge Semineri	1
Toplam		57

Tablo – 5

AYLAR	STAJYER SAYISI
Haziran	9
Temmuz	14
Ağustos	6
Toplam	29

Tablo – 6

STAJ YAPILAN MÜDÜRLÜKLER	STAJYER SAYISI
Fen İşleri	3
Hukuk	1
İmar İşleri	4
İns. Kay. ve Eğt.	2
Kültür İşleri	1
Kütüphane	1
Mali Hizmetler	8
Su ve Kanal	1
Tem. Park ve Bahçeler	1
Yazı İşleri	5
Zabıta	2
Toplam	29



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU /2010

2010 YILI EĞİTİM FAALİYETLERİ

- 24- 2010 yılı içerisinde 9 ayrı eğitim faaliyetine toplam 57 personelimizin katılımı sağlanmıştır.
- 25- Lise eğitimi görmekte olan öğrencilerin başvuruları değerlendirilerek, 3 öğrencimizin Belediyemizde staj yapması sağlandı.
- 26- Üniversite eğitimi gören öğrencilerin başvuruları değerlendirilerek, 31 öğrencimizin Belediyemizde staj yapması sağlandı.
- 27- Düzenli olarak aylık memur derece ve kademe terfileri yapılmaktadır.
- 28- Belirli süreli işçilerin giriş-çıkış, İŞKUR ve SGK kayıt işlemleri tam ve zamanında yapılmaktadır.
- 29- Emeklilik iş ve işlemleri yapılmaktadır.
- 30- Personelin aylık izin ve raporları hazırlanarak ilgili birimlere gönderilmektedir.
- 31- Personel izinleri bir düzen halinde kullanılarak izin defterine işlenmektedir.
- 32- Başkanlık tarafından verilen disiplin soruşturmaları yürütülmektedir.
- 33- Personel ile ilgili olarak mahkemelerde devam eden muhtelif soruşturmaların dosyaları hazırlanmaktadır.
- 34- Belediye hizmetlerinin daha etkin yürütülmesi için ihtiyaç görülen birimlere personel görevlendirilmesi yapılmaktadır.
- 35- Değişen personel mevzuatı, e-devlet uygulamaları takip edilerek, personel iş ve işlemlerinin daha hızlı ve mevzuata uygun olarak yürütülmesi sağlanmaktadır.
- 36- Muhtelif kurum ve kuruluşlar ile personel ile ilgili yazışmalar yapılmaktadır.
- 37- Mahalli İdareler Araştırma Destek Projesi doğrultusunda aylık, üç aylık, yıllık olarak hazırlanan personel sayıları, istatistiki olarak, ilgili birimlere gönderilmektedir.
- 38- Aylık olarak hazırlanan işgücü çizelgesi internet ortamında İŞKUR' a aktarılmaktadır.
- 39- Ana Hizmet Binamızda çalışan personelin, personel takip sistemi ile işe giriş-çıkışları denetlendi.
- 40- ISO 9001:2008 çalışmaları birim bazında gerçekleştirildi.
- 41- Memur, işçi, tam zamanlı sözleşmeli ve geçici işçi personelin özlük ve sicil dosyaları düzenli bir şekilde tanzim edilerek, muhafazası sağlanmaktadır.
- 42- Personelin sendikal çalışmaları ile ilgili iş ve işlemler yürütüldü.
- 43- Personelin pasaport alma, vize iş ve işlemleri yürütüldü.
- 44- Yıllık olarak birim müdürlüğü taşınır mal işlemleri yürütüldü.
- 45- 2010 yılı içerisinde toplam 778 adet evrak birimimizde işlem görmüştür.

Tablo - 7

Gelen Evrak	Giden Evrak	Toplam
391	387	778

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU/2010



İsmail Hakkı AKYOL
İtfaiye Müdürü

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR :

- 1- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek
- 2- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- 3- Su baskınlarına müdahale etmek.
- 4- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak.
- 5- 12/6/2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan.
- 6- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak.
- 7- 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak.
- 8- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.
- 9- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve



- gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak.
- 10- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek.
 - 11- Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek.
 - 12- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak.
 - 13- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek.
 - 14- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek.
 - 15- Belediye Başkanı'nın verdiği diğer görevleri yapmak.



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU/2010

2010 YILI FAALİYET RAPORU

1. İlçemizin muhtelif yerlerinde çıkan 20 Adet yangına müdahale yapıldı.
2. Belediyemizin muhtelif yerlerinde devam eden inşaat,yol, tretuar ve alt geçit çalışmalarına su verildi.
3. Kanalizasyon ekibine ve ihtiyacı olan hemşerilerimize su verilerek yardımcı **olundu**.
4. İlçemiz dahilinde meydana gelen trafik kazalarına yardımcı olundu.
5. İlçemiz genelinde ilan reklam ve festivallerle ilgili afişler asılıp günü bitince indirildi.
6. İlçemizdeki mevcut cadde ve sokakların sabah-akşam sulaması yapılmaktadır.
7. Belediyemiz park ve bahçe ekibinde ağaç budamasında merdivenli araç verilerek yardımcı olundu.
8. Muhtelif zamanlarda ambulans ve cenaze aracı hizmetlerine yardımcı olunmuştur.
9. Talepte bulunan fabrikalara, işyerlerine ve okullara yangınla mücadele eğitimi verilmiştir.
10. İlçemizdeki susuz semtlere su verilerek yardımcı olunuyor.
11. Her hafta alt geçitlerin yıkaması yapılıyor.
12. Boya ve temizlik için cami, okul ve yüksek binalara merdivenli araç gönderildi.
13. Su baskınlarındaki suların boşaltılmasına yardımcı olunuyor.

Hoparlör tamiri için merdivenli araç gönderildi.

Yangın söndürme, yol sulama ve yıkama hizmetleri tatil günleri de dahil, günün 24 saatinde aksatılmadan yürütülmektedir. Bu hizmetler için İtfaiye Personeli; 3 grup halinde, 24 saat görev – 48 saat istirahat şeklinde görev yapmaktadır.

ARAÇ DURUMU

İtfaiye Arazözü	:	3 Adet
Ambulans	:	1 Adet
Pikap	:	1 Adet

YANGIN SAYISI

Daire	:	8	Adet
Kömürlük	:	2	Adet
Araç	:	2	Adet
Kagir Ev	:	3	Adet
Çatı	:	1	Adet
Arı Kovanı	:	1	Adet
Fabrika :	1	Adet	
İşyeri	:	2	Adet

TOPLAM: 20 Adet

Toplam Tahmini Zarar : 81.550,00 TL.

PERSONEL

Amir	:	1	Adet
Çavuş	:	1	Adet
Onbaşı	:	1	Adet
Şoför	:	7	Adet
İtfaiye Eri	:	19	Adet
Cenaze Aracı	:	1	Adet

TOPLAM: 30 Adet

2010/129



Metin TÜRK
Mali Hizmetler
Müdürü

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

1. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, belediyenin faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek, değerlendirmek ve raporlayarak üst yöneticiye bilgi vermek.
2. Mevzuatı uyarınca belirlenecek Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programını müdürlüklerden gelen teklifler doğrultusunda hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
3. Müdürlüğün görev alanına giren mali konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
4. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
5. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Belediyenin faaliyet raporunun hazırlanmasını koordine etmek.
6. İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediye Gelirlerini tahakkuk ve tahsil etmek, gelir ve alacakların takibini yürütmek, muhasebe kayıtlarını yapmak.
7. Muhasebe Hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilen değerler ile ilgili emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi işlemlerini yürütmek.
8. Muhasebe kayıtlarını usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporlarını hazırlamak.
9. Belediye personelinin maaş, ikramiye, sosyal haklara ilişkin bordrolarını hazırlamak, ödemesini yapmak, müdürlüğe gelen ve giden evrakların kaydını tutmak ve muhafazasını sağlamak
10. Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme bakım-onarım vb. mali işlerden Belediyenin tamamını ilgilendirenlerle ilişkin destek hizmetlerini yürüterek koordinasyonu sağlamak.
11. Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutlarını ilgili müdürlüklerden gelen veriler doğrultusunda düzenlemek ve muhasebe kaydına almak.
12. Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu müdürlüklerden gelen veriler doğrultusunda hazırlamak.
13. Belediyenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
14. Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
15. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
16. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak.
17. Müdürlükçe verilecek hizmetlerin herkese eşit, günün teknolojik şartlarını kullanarak mümkün olduğunca hızlı iş akışını sağlamak.
18. Mali konularda Kanun, Tüzük, Yönetmelik gibi mevzuatla ve üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

B) AYLIK YAPILAN İŞLER

Orhangazi Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü şu anda 12 Memur ve 5 işçi olmak üzere 17 Personelle çalışmaktadır. Personelin maaş, ücret ve fazla çalışma karşılıkları hak sahiplerine ödendi. Diğer taraftan maaş, ücretlerden kesilen (ikraz, icra, kefalet, sigorta, gelir vergisi, damga vergisi, İşsizlik Sigortası Fonu) gibi kesintiler kanuni süre olan en geç bir ay içinde listeleri yapılarak ilgili kurum ve kuruluşlara gönderildi. Her aya ait gelir ve gider ile bunlara ait emanetlerin defter kayıtlarına göre cetvelleri çıkarıldı, hesapların kayıtlara doğru işlendiği Mizan'a dökülerek kontrol edildi.

C) YILLIK YAPILAN İŞLER

2011 yılı Belediye Bütçesi tanzim edilerek gerekçeleri ile birlikte Başkanlık Makamı'na intikal ettirildi.

Başkanlık Makamı'nca denkleştirilen Bütçe'nin, Belediye Encümeni, Belediye Meclisi'nce görüşülerek işlemleri tamamlandı. 2009 Bütçe yılının tamamlanmasını müteakip Kesin Hesap çıkartıldı. Belediye Encümeni, Belediye Meclisi'nce görüşüldükten sonra Sayıştay Başkanlığı'na tevdi edildi.

Ayrıca gerek Sayıştay Başkanlığı gerekse İçişleri Bakanlığı tarafından yapılan İdari ve Mali Denetimlere, Kesin Hesabı çıkan yılların Gelir ve Gider Belgelerini eksiksiz olarak tanzim ederek teftişe hazır hale getirildi ve denetimi yapılan yıllara ait kişi borçlarının takip ve tahsili yapıldı, tenkit ve tavsiye edilen hususlarda ise gerekli işlemlerin yapılması sağlanmıştır. Belediyemiz 2010 yılı tahmini gelir bütçesi 26.772.990,00-TL. olarak yürürlüğe konulmuş, yıl sonunda 5.210.467,07-TL. geçen yıldan devreden tahakkuk geliri, 25.661.246,09-TL. 2010 yılı tahakkuku olmak üzere toplam 30.871.713,16-TL. gelir tahakkuk etmiştir. Tahakkuk eden gelirin 24.765.843,65-TL.sı tahsil edilmiş, 27.558,00-TL.sı tahsilattan red ve iade edilmiş, 6.105.869,51-TL. tahakkuk artışı olarak 2011 mali yılına devretmiştir.

Tahmini Gelir Bütçesi, Tahakkuk ve Tahsilatların kalemlere göre dağılımı:

GELİR KODU	GELİR ADI	TAHMINİ BÜTÇE	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİLAT
01	Vergi Gelirleri	5.960.000,00	7.961.024,29	4.679.667,02
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.957.990,00	5.810.599,73	4.138.606,45
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.000.000,00	276,55	-
05	Diğer Gelirler	10.655.000,00	14.393.096,89	13.430.335,50
06	Sermaye Gelirleri	5.200.000,00	2.706.715,70	2.489.676,68
	TOPLAM	26.772.990,00	30.871.713,16	24.738.285,65

2010 Yılı Bütçe gideri 20.063.232,46-TL. gerçekleşmiştir.

Gider Bütçesi Birimlere göre dağılımı :

KODU	BİRİM ADI	BÜTÇEYE KONULAN	GERÇEKLEŞEN
02	Özel Kalem	5.488.560,00	4.851.783,37
18	Yazı İşleri	486.500,00	420.487,86
30	Fen İşleri	5.770.400,00	3.924.182,06
31	Mali Hizmetler Müdürlüğü	905.050,00	810.236,95
32	İtfaiye Amirliği	1.293.350,00	873.115,35
33	Su İşleri	2.624.230,00	2.224.411,66
34	Zabıta Amirliği	583.240,00	401.552,08
35	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.519.010,00	370.792,68
36	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	906.400,00	762.171,23
37	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4.005.500,00	3.555.205,19
38	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2.190.750,00	1.669.294,03
	TOPLAM	26.772.990,00	20.063.232,46



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU/2010

GELİRLER İLE İLGİLİ İŞLEMLER

01 Ocak 2010 ile 31 Aralık 2010 tarihleri arasındaki faaliyetlerimiz yapılış şekilleri bütünüyle kanun ve yönetmeliklerde emir edildiği gibi yapılmaktadır. Tahakkuklarımız 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu ile tahsilatlarımız ise 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsili Usul Kanununa göre yapılmaktadır. Bu işlemlerin tamamına yakını Belediyemiz tarafından yapılmakta olup, bazı hallerde ise 213 sayılı V.U.K 101. Maddesi ve 94. Maddelerine göre yapılmaktadır. Belediye tarafından yapılan gayrimenkul satış ve kiraya verme işlemlerinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri uygulanmış ve 60 Adet işyeri kiraya verilmiş ve kira kontratlarında tahsilat ile ilgili kesin hükümler konularak kira tahsilat oranları artırılmıştır. 2010 mali yılında Tahakkuk Toplamı 30.871.713,16-TL, Tahsilat Toplamı ise 24.738.285,65-TL. dir.

2. EMLAK SERVİSİ

Emlak Servisince, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu Kapsamında alınan vergiler, 2464 sayılı Belediye Gelirleri kanununun mükerrer 44 üncü maddesine göre alınan Çevre Temizlik vergileri, 2464 sayılı Belediye Gelirleri kanununun 12 inci maddesine göre alınan İlan ve Reklam Vergisi ve diğer gelirler, harçlar takip edilmektedir.

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu kapsamında tarh ve tahakkuk ettirilen Bina, Arsa ve Arazi'lere ait taşınmazlara ait mükellefler tarafından bildirim verilmeyen veya eksik bildirimlere ait ada ve parsellerin tapu kayıtları tapu sicil müdürlüğünden alınan kayıtlar ile karşılaştırılarak beyan verilmeyen taşınmaz kayıtları idarece tarh ve tahakkuk yaptırılmıştır. Böylelikle bildirimde bulunulmayan taşınmazlara ait kayıtlar sisteme aktararak kaçak bildirimlerin önüne geçilmektedir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri kanununun mükerrer 44 üncü maddesinde, belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde bulunan çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan konut, işyeri ve diğer şekillerde kullanılan binaların çevre temizlik vergisine tabi olduğu; konutlara ait çevre temizlik vergisinin su tüketim miktarı esas alınmak suretiyle metreküp başına 16 kuruş olarak hesaplanacağı, işyerleri olarak kullanılan binalara ait ise maddede belirtilen tarifeye göre alınacağı, Belediye gelirleri kanunu 38 seri nolu genel tebliği ile 29 Aralık 2009 tarih ve 27447 sayılı resmi gazete yayınlanmış ve bu tebliğe göre, mükelleflerce verilen bildirim idarece tarh ve tahakkuk yapılması sağlanmıştır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri kanununun 12 inci maddesine göre alınan İlan ve Reklam Vergisi beyannameleri ise, işyeri açan esnafın belediyeye işyeri açma ruhsatı müracaatı esnasında ve aynı zamanda yıl içinde görevlendirilen memur ile zabıta eşliğinde yapılan yoklamalar neticesinde kontrol edilmektedir.

2010 mali yılında, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre, 2464 sayılı Belediye Gelirleri kanununun mükerrer 44 üncü maddesinde Çevre Temizlik Vergisi ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri kanununun 12 inci maddesine göre alınan İlan ve Reklam Vergisine göre tahakkuk eden ve günü geçen ödenmeyen borçlara ait Ödeme Emirleri düzenlenerek tahsilat oranının artırılması sağlanmıştır.

1319 sayılı Emlak Vergisi kanununa alınan Bina, Arsa, Arazi'lere ait taşınmazlara ait; 2010 yılına ait bildirimlere göre tahakkuk eden mükelleflerin beyan sayıları listesi aşağıdaki gibidir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri kanununun Mükerrer 44 üncü mad. göre İşyerlerine ait Çevre Temizlik Vergisi ; 2010 yılında alınan beyannamelerin ve tahakkuk eden mükelleflerin Çevre tiplerine göre Sicil-Beyan sayısı aşağıdaki gibidir.

Emlak Beyan Sayıları Dökümü			
<u>Bina – Mesken</u> Beyan - Sicil	<u>Bina - Diğer</u> Beyan - Sicil	<u>Arazi</u> Beyan - Sicil	<u>Arsa</u> Beyan - Sicil
76941 - 9706	20877 - 2164	2939 - 413	25587 - 3105

2464 sayılı Belediye Gelirleri kanununun 12 inci maddesine göre alınan İlan ve Reklam Vergisi , 2009 yılında alınan İlan ve Reklam Vergisi beyannamelerine göre tahakkuk eden ve beyan sayıları listesi aşağıdaki gibidir.

Çevre Tiplerine Göre Sicil -Beyan Sayısı			
Dönem	Tipi	Sicil Sayısı	Beyan Sayısı
2010	Eğitim-Öğretim	6	7
2010	Konaklama-Sağlık	4	4
2010	Eğlence	232	251
2010	Fuar/Spor Salonu	3	3
2010	Diğer	1826	2563
Toplam		2.071	2.828

İlan ve Reklam Türlerine Göre Sicil-Beyan Sayı Listesi			
Yıl	İlan Türü	Sicil Sayısı	Beyan Sayısı
2009	İŞİKLİ	299	462
2009	İŞİKSİZ	534	930
Toplam		833	1.392

Ayrıca Tüm mükelleflerimiz Genel Sicil Toplamı 31.12.2010 tarihi itibari ile 24498 'dir. 2010 yılı tapudan gelen alım ve satışlara ait 1 nolu bilgi formları incelenerek gayrimenkul kayıtları satış yapan mükellefler üzerinden düşülerek yeni satın alan mükelleflere de idarece bildirim ve tahakkuk işlemleri yapılmıştır. 2010 yılında mükelleflerden vefat etmiş olanların mirasçılarından Veraset işlemleri için başvurdukların da beyanları Vergi dairesine verilmek üzere çıkartılarak mükelleflere verilmiştir. Her yıl olduğu gibi 2010 yılında da Sağlık grup başkanlığından Yeşilkart, Kaymakamlık ve Sosyal yardımlaşma Vakfı, Vergi dairesi, Mal müdürlüğü, Sosyal Sigortalar kurumu ,İcra Müdürlüğü ve vs. gibi Resmi Kurumlardan gelen yazılar günlük olarak cevaplandırılmıştır.



3- SU TAHAKKUK-TAHSİLAT

Belediyemiz Endeks okuma, abone açma kapama, özel bir firma tarafından gerçekleştirilmek üzere 4734 sayılı kanuna istinaden ihale edilmiş bununla ilgili hizmet daha verimli, gider bakımından maliyetler düşürülmüştür. İlçemizde sayaç endeks okuma aylık olarak yapılmakta olup, su borcu bulunan abonelerin kesim işlemi yapılmaktadır. Su abonelerin ödemelerinde kolaylık sağlanması amacıyla Yapı Kredi Bankası,

İş Bankası, TEB ve T.C Ziraat Bankası otomatik ödeme talimatları verilmesi devam edilmektedir. Belediyemize kayıtlı abone sayısı toplamı 31.12.2010 tarihi itibari ile 21634'dir. Tiplerine göre Su Abone Sayısı dağılımı ise şöyledir.

4- TAHSİLAT SERVİSİ

Belediyemizde genel tahakkuk tahsilat işlemleri bilgisayar ortamında tek sicil bazında ve T.C kimlik numarası ile sorgulamada olmak üzere birlikte yürütülmektedir. Emlak vergisi tahsilat dönemlerinde vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla anlaşmalı bankalarla, mesai saati haricinde tahsilat yapılarak mükelleflerin cezalı duruma düşmemeleri için çaba gösterilmektedir. İlçemizde haftada Pazartesi günü Kapalı

Pazar yerinde ve Perşembe günü kurulan 2 kez kurulan semt pazarlarında işgaliyeler tahsil edilmektedir.

Su Abone Sayısı Listesi		
Yıl	Abone Tipi	Abone Sayısı
2009	MFSKEN	17810
2009	TİCARETHANE	1932
2009	RESMİ DAİRELER	17
2009	FABRİKALAR	4
2009	İNŞAAT	813
2009	OKUL	21
2009	HAMAM	1
2009	HASTANE	1
2009	JANDARMA	1
2009	ASKERLİK SUBESİ	2
2009	İNDİRİMLİ	385
2009	VAKIF WC	4
2009	YIKAMA YAĞLAMA	11
2009	ZEYTİN KOOP	6
2009 Yılı Toplam Abone Sayısı		21.008



ORHANGAZİ
BELEDİYESİ

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ, FAALİYET RAPORU / 2010



Kadir YAVUZ
Kütüphane Müdürü

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK

1. Orhangazi Belediyesi İlçe Kütüphanesi
2010 yılında

a- 21.750 kişi kütüphane kitaplarından faydalanmıştır.

b- 5.325 kişi kütüphanemizden ödünç kitap olarak faydalanmıştır.

c- 2.200 kişi kütüphanemizin internet hizmetlerinden araştırma ödev ve inceleme hizmetlerinden faydalanmıştır.

d- 29.275 kişi kütüphanemizin genel okuyucu kitlesi olmuştur.

2. 15887 kitap mevcuttur. 2 yeni 5 eski 7 bilgisayar mevcuttur.

3. Genel üyemiz 2010 yılı 916 kişi.

Erkek :315

Kadın :601

4. Kütüphanecilik haftası kutlandı, 4 kategoride 20 kişiye ödül verildi.

a- İlköğretim kategorisi:

1. Elektronik dil sözlüğü, kitap.
2. Mp4 çalar, kitap.
3. Kol saati, kitap.
4. Kitap.

b- Ortaöğretim kategorisi:

1. Elektronik dil sözlüğü, kitap.
2. Mp4 çalar, kitap.
3. Kol saati, kitap.
4. Kitap.

c- Üniversite kategorisi:

1. Elektronik dil sözlüğü, kitap.
2. Mp4 çalar, kitap.
3. Kol saati, kitap.

4. Kitap



d- Yetişkinler kategorisi:

1. Elektronik dil sözlüğü, kitap.
2. Mp4 çalar, kitap.
3. Kol saati, kitap.
4. Kitap.

5. Atatürk Haftasında kütüphanemizde Atatürk kitap sergisi açılmış bir hafta boyunca okurların özel inceleme fırsatı olmuştur.

6. Kütüphanemizde sosyal etkinlik adına üyelerimizin doğum günü kutlamaları özel olarak yapılmıştır. Okurlarımızın kütüphaneye bağlılığı artmıştır.



KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010

KÜTÜPHANE HİZMETİ NEDİR?

- ☐ Bilimsellik ve Evrensellik
- ☐ Bilgiyi Paylaşarak Büyüme, Değişime Güç Verme
- ☐ Çözüm Üretme ve Uygulama
- ☐ Toplumsal, Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık
- ☐ Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- ☐ Paylaşımcılık ve Katılımcılık
- ☐ Yenilikçilik ve Yaratıcılığı Ödüllendirme
- ☐ Sorumluluk ve Adanmışlık
- ☐ Özeleştirici
- ☐ Hizmetlerin Çabuk, Doğru ve Zamanında Sunulması
- ☐ Analitik Düşünce, Sistemli ve Disiplinli Çalışma
- ☐ Estetik Duyarlılık
- ☐ Öz Saygı ve İnsan Kaynaklarına Güven
- ☐ Mükemmeliyetçilik, Kaliteyi Bir Yaşam Biçimi Olarak Benimseme
- ☐ Verimlilik ve Rekabetçi Olma

STRATEJİK HEDEFLERİMİZ

- ☐ Kullanıcıların memnuniyet duymasını sağlamak; öğretmen ve öğrenciler ile işbirliği halinde her türlü bilgi ihtiyacında Başkanlığımızı başlangıç noktası olarak görmelerini sağlamak.
- ☐ Öğrenen organizasyon olmayı ve bilgiyi paylaşmayı ilke edinmek.
- ☐ Tüm faaliyetlerin geçerli en üst standartlarda yönetilmesi ve akreditasyon sağlamak.
- ☐ Bilgi depolanması ve aktarımı, bilgi ve data birikiminin bilimsel araştırmalara kaynak oluşturacak şekilde örgün kullanımını sağlamak.
- ☐ Bilgi kaynaklarına her yerden erişim ve mobil teknolojileri bilgiye erişimde kullanmak.
- ☐ Kullanılabilirliği yüksek bir araştırma ortamı oluşturmak.
- ☐ Kişisel ve profesyonel gelişimi desteklemek.
- ☐ Bilimsel çalışma ve birikimlerin elektronik ortamda sunulmasını sağlamak.
- ☐ Kütüphane hizmetleri hakkında kullanıcı araştırması yapmak.
- ☐ Kütüphane materyalinin dönüşümünü iyileştirmek.
- ☐ Kütüphane materyallerin denetimini kolaylaştırmak.
- ☐ İlçe kütüphanemizin fiziksel biçimini iyileştirmek.
- ☐ Yeni veya değiştirilmiş hizmetler hakkında tanıtım yapmak.
- ☐ Kullanıcı ve personel eğitim malzemelerini geliştirmek ve yenilemek.
- ☐ Demokratik tutum ve davranışları özümseyen, yaratıcı ve üretken, vizyon sahibi, hızlı düşünebilen, ekip çalışmasına yatkın, duygusal zekası yüksek öğrenci odaklı eğitim anlayışını destekleyecek şekilde yayın koleksiyonunu sürekli yenilemek.



KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU / 2010



MİSYONUMUZ

Orhangazi Belediyesi kütüphane misyonu: Okullarımızın bilgi üretimini, etkin, hızlı ve verimli evrensel bilgi akışı sağlayarak desteklemek; her türlü bilgi ihtiyacında araştırmacıların Başkanlığımızı başlangıç noktası olarak görmelerini sağlamak; öğrenen organizasyon olmayı ve bilgiyi paylaşmayı ilke edinmek; demokratik tutum ve davranışları özümseyen, yaratıcı ve üretken, vizyon sahibi, hızlı düşünebilen, ekip çalışmasına yatkın, duygusal zekası yüksek öğrenci odaklı eğitim anlayışını destekleyecek şekilde yayın koleksiyonunu sürekli yenilemek tüm faaliyetlerin geçerli en üst standartlarda yönetilmesi ve akreditasyon sağlamaktır.



VİZYONUMUZ

Orhangazi Belediyesi Kütüphane Müdürlüğü Kütüphanemizi, her türlü kaynak ve bilgi merkezi, çağrı merkezi, etüd mekanları, buluşma noktaları ve halka açık kültürel bir merkez karışımı/kitap müzesi olarak daha çok okumaya teşvik eden yerler olarak sürekli yeniden yapılandırmak; uluslararası bir bilgi-belge sağlama/dağıtma ve paylaşma merkezine dönüştürmektir.



GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Belediye Başkanı adına adli idari ve yargı mercilerinde, Mahkeme ve icra dairelerinde, noter gibi vesair müesseselerde, Hukuk İşleri Müdürü ve Avukatlar eli ile Belediye Tüzel Kişiliğini temsil etmek, dava açmak, açılan davalarda gerekli savunmaları yapmak, davaları sonuçlandırmak, gerektiğinde temyiz Mahkemesi ve diğer yüksek mahkemelerde temsil yetkisini kullanmak, Belediye Başkanı adına ve onun onayı ile her türlü hukuki yetkiyi kullanmak ve icra işlerini takip ve sonuçlandırmakla görevlidir. Bu görevlerini yerine getirmek üzere:

- Adli ve idari yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ile noterden yapılacak tebliğleri belediye başkanlığı adına tebellüğ ederek gereğini yapar.
- Belediyeye ait her türlü idari tasarruf ve hukuki işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için başkanlıkça lüzum görülen hallerde Belediye Başkanı adına yapılması gereken işlemleri belirtir
- Başkanlık katı ve daire müdürlüklerinin tereddüte düştükleri hukuksal sorunlar hakkında danışma niteliğinde hukuki görüş bildirir, bu suretle Orhangazi Belediyesi Kamu Tüzel Kişiliğinin hukuksal sorunlarına, yürürlükteki anayasa, yasalar ve bu yasalara dayanılarak

Av. Nezahat Yılmaz

Hukuk İşleri Müdürü

çıkartılmış olan tüzük ve yönetmeliklere ve bildirilere göre Belediye Başkanınca verilmiş bulunan vekalatmedeki sınırlar için çözümler getirir.

• Müdürlük bünyesindeki bu görevler 1 Avukat Hukuk İşleri Müdürü, 1 Memur tarafından yerine getirilmektedir.

• ADLİ DAVALAR

• 2011 yılına önceki yıllardan 70 dava devredilmiş olup, 2010 yılında da 40 yeni dava açılmıştır.

Bu davalardan 32 adedi lehimize, 7 adedi aleyhimize olmak üzere 39 dava bu yıl içerisinde sonuçlandırılarak işlemden kaldırılmış olup 71 adli dava 2010 yılına devredilmiştir.

İDARİ DAVALAR

2011 yılına önceki yıllardan 39 idari dava devredilmiş olup, 2010 yılında da 14 yeni dava açılmıştır. 6 dava bu yıl içerisinde sonuçlandırılarak işlemden kaldırılmış olup 47 idari dava 2011 yılına devredilmiştir.

İCRA TAKİPLERİ

2011 yılına önceki yıllardan 88 adet icra takibi devredilmiş olup, 2010 yılında da 16 adet yeni icra takibi yapılmıştır. Bu takiplerden 15 adedi bu yıl içerisinde sonuçlandırılarak işlemden kaldırılmış olup 86 icra dosyası 2011 yılına devredilmiştir.

GELEN VE GİDEN EVRAK

Müdürlüğümüze 2010 yılında 115 evrak havale edilerek gelmiş, 38 evrak da ilgili birimlere gönderilmiştir.



Yavuz İKİZMEN
Çevre ve Koruma
Müdürü

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu ve Yönetmelikleri, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve Yönetmelikleri, İl Mahalli Çevre Kurulu Kararları, ilgili Bakanlıklar, Bursa İli Valiliği, Orhangazi Belediye Meclisi ve Encümeni Kararları ile ilgili diğer Kanun ve yönetmelikler doğrultusunda Müdürlüğe verilen görev ve yetki kapsamında aşağıdaki görevleri yerine getirir.

a) 5393 Sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevleri, ilgili yasalar doğrultusunda yapmak ve yürütmek.

b) Yer üstü ve yeraltı sularına, denizlere, göllere, havaya, toprağa ve insan sağlığına olumsuz etkileri olan faaliyetler belirlendiğinde olumsuz etkilerin kontrolünü, azaltılmasını veya bertaraf edilmesini sağlamak için ilgili kurum ve kuruluşlara haber vererek koordineli çalışmak.

c) Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve güzelleştirilmesiyle ilgili denetim yapmak, gerekli gördüğü durumlarda katı, sıvı ya da gaz materyallerden numune almak aldığı numunelerin yetkili laboratuvarlarda analizlerini yaptırmak, yaptırılan analiz ücretlerini ilgisinden tahsil ettirmek, uygun olamayanları ilgili kurum ve kuruluşlara bildirmek, şikâyetleri değerlendirmek kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşları tespit etmek, olumsuzlukların ortadan kaldırılması ve ilgili standartların hayata geçirilebilmesi için girişimlerde bulunmak.

d) Belediye ve mücavir alanları içerisinde katı atık ve

hafriyatların kaynağında toplanarak döküm yerine kadar taşınması hariç olmak üzere katı atıkların yeniden değerlendirilmesi (geri kazanımı), depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek. Aktarma istasyonları ve ayrıştırma merkezleri kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek. Bu amaçla gerekli projeleri hazırlatıp protokol ve anlaşmalar yapmak.

e) Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde ambalaj, atık yağ, lastik, pil vb. atıkların toplanması, geri kazanılması ve/veya bertaraf edilmesi için gerekli olan çalışmaları yapmak, amaca uygun merkez ya da tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek, yetkili kurum, kuruluş ya da firmalarla protokol ve anlaşmalar imzalamak.

f) Gürültü kirliliğine neden olan işyeri, konut veya kişilerin denetimini ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yapmak, gürültü kaynaklarını tespit etmek, ölçümler yaptırmak, gürültüye neden olan faktörleri önleyici veya ortadan kaldırıcı önlemler alınmasını sağlamak, plan ve projeler hazırlatmak.

g) Çevre bilincinin geliştirilmesi ve yerleştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, plan ve projeler hazırlatmak, yürütülen faaliyetlere katılmak, katkı sağlamak ve denetlemek.

h) Faaliyet konusu ile ilgili yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak.

j) Sorumluluk sahası içerisinde vektörle mücadele çalışmalarını takip ederek gerektiğinde uygulamaları yaptırmak.



Alptekin ÖZKAN
Veteriner Müdürü

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK

Müdürlüğümüz; Veteriner Hekim hizmeti olarak belediyelere yüklenen 1580 Sayılı Yasa'nın 15. Maddesi 4,6,14.40 ve 53/B bentlerinde, 3030 Sayılı Kanun Hakkında Yönetmeliğin 5. Maddesi B/b bendinde belirtilen görevlerin yerine getirilmesi için kurulmuştur.

A- MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ:

Müdürlüğümüz;

- 1580 Sayılı Yasanın 15. Maddesi'nin 4,6,14.40 ve 53/B bentlerinde,
- 3030 Sayılı Kanunun 6. Maddesi ilgili bentlerinde
- 3030 Sayılı Kanun Hakkında Yönetmeliğin 5. Maddesi B/B bendinde
- 3286 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu'nun 22.27.30.33 ve 36.Maddelerine
- Hayvan Sağlığı Zabıtası Yönetmeliğinin 21.66.67.68.76.86.89.92.103.119. Maddeleri
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'nun ilgili maddelerine
- 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanununun ilgili maddelerine
- 560 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin ilgili maddelerine ve bu KHK'ye istinaden çıkarılan Yönetmeliklerin ilgili hükümlerine
- Gıda Maddeleri Tüzüğü'nün ilgili maddelerine
- Gürültü Kontrol Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine
- İl Hıfzıssıhha Kurulu Kararlarının ilgili maddelerine
- Hayvan Sağlığı Komisyonlarının ilgili

maddelerine

- Bakanlık, Valilik ve Belediye Başkanlığının görevlerimizle ilgili verdiği yazılı emirlere;
- Uygun olarak aşağıdaki görevleri yürütür:**
- 1- Tüm hayvansa gıdaların (ham ve işlenmiş halde) insan sağlığına zarar verebilecek etkenlerden arındırılması için üretimden tüketime sunuluncaya kadar ki bütün safhalarda denetimin yapılması için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak.
 - 2- Kaçak et kesimlerine engel olmak
 - 3- Yasal kesim yerleri sağlayıcı tedbirlerin alınması için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak.
 - 4- Bulaşıcı hayvan hastalıkları yönünden gerekli tedbirleri almak
 - 5- Zoonozlarla mücadele etmek, gerekli ve kurtarıcı önlemleri almak, aldırtmak.
 - 6- Salgınların söndürülmesi durumunda ilgili mercileri haberdar etmek, gerekli tedbirlerin alınmasına yardımcı olmak.
 - 7- Sahipsiz hayvanların zararlarının önleyici tedbirler almak, başta kuduz olmak üzere koruyucu aşılamlar yapmak.
 - 8- Başıboş hayvan barındırma ve tedavi merkezi açmak.
 - 9- Isırık vakasına karışmış hayvanların muayenelerini yapmak, gerekli raporları vermek.
 - 10- Hayvan nakillerinde gerekli belgeleri düzenlemek.
 - 11- Müdürlüğümüz çalışma alanlarına giren ve halkımızı yakından ilgilendiren konularda; Afiş, broşür, yazılı ve görüntülü basın-yayın organları yoluyla eğitim çalışması yapmak.



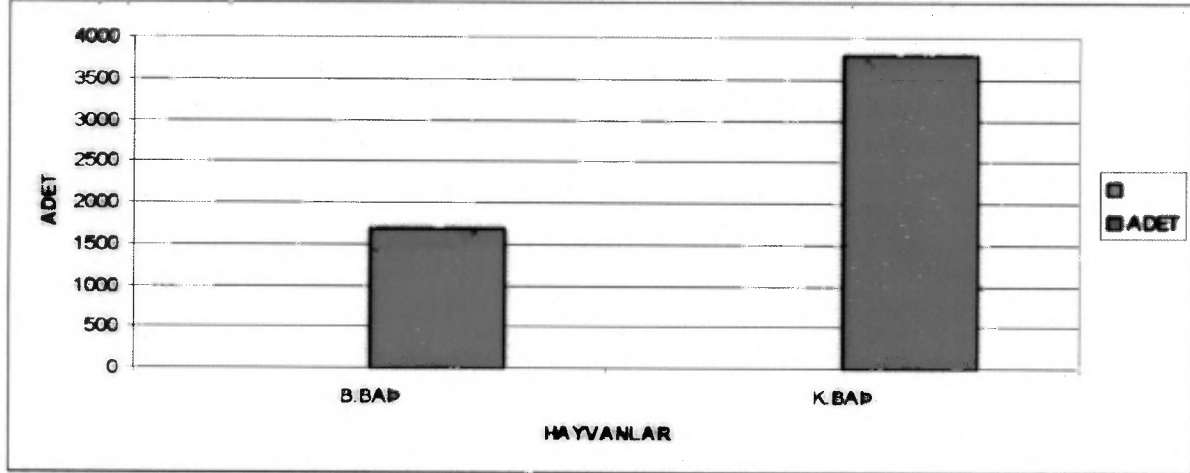
ORHANGAZİ
BELEDİYESİ

VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU/2010

A- 2010 YILI FAALİYETLERİ:

1-Mezbaha Hizmetleri:

Bir önce ki yıl yapılan revizyonla mono ray sistemi ile sağlıklı ve hijyenik şartta kesime geçilen mezbahamızda kesimler kanunlara uygun olarak haftanın 6günü veteriner hekim kontrolünde yürütülmeye devam etmiştir. Kurban bayramında da mezbaha halka açık tutularak büyükbaş kurbanlıkların güvenli ve sağlıklı şartlarda kesimleri sağlanmıştır. Daha önce Bursa'ya kavurma yapımına gönderilen karkaslar mezbahamıza alınan kavurma kazanı ile Orhangazi'de işlenmeye başlanmıştır. Böylece hem et israfı engellenmiş hem de ekonomiye katkıda bulunmuş olmaktadır. Belediye mezbahasında 2010 yılında yapılan kesimler aşağıda ki gibidir.



2-Kurban Bayramı Çalışmaları:

Kurban bayramı öncesinde ilçemize dışarıdan getirilen veya ilçemizden hayvan pazarına nakledilen hayvanların sağlık kontrolleri ile yasal mevzuat çerçevesinde ki nakil işleri İlçe Tarım Müdürlüğü ile koordineli şekilde yürütülmüştür.

3-Basıboş Hayvanlarla Mücadele ve Barındırma Merkezi Hizmetleri:

2010 yılında başıboş köpeklerin toplanmasına, barındırılmasına, muayene ve tedavilerine, sahiplendirilmelerine aralıksız devam edilmiştir. Yıl içerisinde 97 adet başıboş hayvan toplanarak bunların aşıları yapılmış, 11 adedi sahiplendirilmiş kalan 86 adedi doğaya geri salınmıştır.

4-Kuduz Müşahede Hizmeti:

İlçemizde gerçekleşip bize intikal eden 5 ısırık vakasında müşahede altına alınması istenen köpekler mezbaha binamız arkasında yer alan müşahede kulübelerin de 10 gün bekletilmiş ve İlçe Tarım Müdürlüğü elemanlarına teslim edilmiştir. Bu hayvanlardan hiçbirisinde hastalık arazlarına rastlanmamıştır.



VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU/2010

5-Larva Uçkun ve Kapalı Alan İlaçlaması:

A-Larva Mücadelesi:

Larva mücadelesi 2010 yılının Ocak ayının ilk haftasından itibaren Belediyemiz Dahilinde bütün bölge taranarak larvasit ilaç atılacak yerler tespit edilmiş uygun hava şartlarını takiben Mart ayının ilk haftasından daha evvel tespit ettiğimiz yerlere periyodik olarak larva ilaçlaması yapılmıştır.İlaç etki süresine göre Ekim ayının son haftasına kadar uçkun ile birlikte larva çalışması devam etmiştir.

B-Uçkun Mücadelesi:

Yürüyen ve uçan haşerelerle ilgili çalışmalarımız Mayıs ayının ilk haftasından itibaren 1 adet sıcak sisleme cihazı ve 1 adet ULV cihazı ile yürütülmeye başlanmış mücadelenin yoğunlaştığı Temmuz,Ağustos,Eylül aylarında araç ve ULV cihaz sayısı 2 ye çıkarılarak devam edilmiştir.Çalışmalar Ekim ayı sonuna kadar sürdürülmüştür.

Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan çöp konteynırları karasinek; larva ve uçkun mücadelesine karşı aylık periyotlar halinde düzenli olarak ilaçlanmıştır. Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan okullar ve resmi daireler ile konutlar istek dahilinde ilaçlanmış ve dezenfekte edilmiştir.



Larva Mücadelesi



Çöp Konteyner İlaçlaması



Uçkun Mücadelesi

6-Diğerleri:

A-Büro Hizmetleri:

Faaliyetlerin yürütülmesinde doküman olarak gerekli her türlü yazışma ,talepler,tutanaklar, raporlar yerinde ve zamanında tutulmuş ilgili yerlere gönderilmiş ve Müdürlüğümüzde kalması gerekenler özenle dosyalanmıştır.Hizmet binası ve içinde bulunan bütün malzemeler titizlikle korunmuş, malzemeler yerinde kullanılmış ve israftan özellikle kaçınılmıştır.Mezbahamızda kesimi yapılan büyük baş hayvanların internet ortamında ki hayvan varlığından düşümleri de Bakanlığın istediği gibi gün be gün yapılmıştır. Hayvan ve hayvansal maddelerin gerek şehir içinde gerekse şehir dışına sevk ve hareketlerinin sevk ve kontrol işlemleri kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yürütülmüştür. 2010 yılında da periyodik olarak iş yeri ve gıda denetim hizmetleri zabıta ile koordineli bir şekilde yürütülmüştür.

B-Eğitim ve Bilgilendirme Hizmetleri:

Halk Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülen seminer çalışmalarında "kesici eğitim kursu" düzenlenerek mezbahamızda kursiyerlere uygulamalı dersler verilmiştir. İlaçlama çalışmalarında halkın bilinçlenmesi için 2000 adet broşür bastırılmış. Bu broşürler gerek Belediye binamız içinde ki şikâyet masalarında gerekse gezen personelle halka ulaştırılmıştır.



İsmail GENÇ
Mali Müşavir

Şirketimizin ana sözleşmedeki faaliyet konuları;

Gıda,
Turizm,
İnşaat,
Enerji
Doğalgaz Dağıtım,
Yayıncılık,
Hayvancılık,

GELİRLER:

Hizmet Satışları

İş Makinesi Gelirleri	: 259.479,87. TL.
Döktaş Siyah Malz. Gelirleri	: 317.549,68.TL
Hafriyat ve kazı Gelirleri	: 840,00.TL.
Diğer Hizmet Satışları	: 110,17.TL.

TOPLAM HİZMET SATIŞLARIMIZ:
577.979,72.-TL

Kira Gelirleri	: 26.993,29.TL.
Diğer Olağandışı Gelirler	: 66.832,20.TL.

TOPLAM GELİRLER:
671.805,21.TL.

GİDERLER:

Satılan Hizmet Maliyeti:	405.938,11.-TL.
Genel Yönetim Giderleri:	369.136,57.-TL.
Diğer Olağan Dışı Giderler:	966,70.-TL.
Kambiyo Zararları:	19,62.TL.
Önceki Dönem Gider Zararları:	29,20.TL.

GİDERLER TOPLAMI:
776.090,20.TL.

OBEFAŞ A.Ş.YÖNETİM KURULU:

Yönetim Kurulu Başkanı	: İsmail TARTAR
Yönetim Kurulu Başkan Yard.	: Şemsi KILIÇ
Yönetim Kurulu Üyesi	: Edibe S. GÜLER
Yönetim Kurulu Üyesi	: Metin TÜRK
Yönetim Kurulu Üyesi	: Erkan İNCE

OBEFAŞ A.Ş. DENETLEME KURULU:

Denetleme Kurulu Üyesi	: İsmail BAYSAL
Denetleme Kurulu Üyesi	: Nimet ERCAN

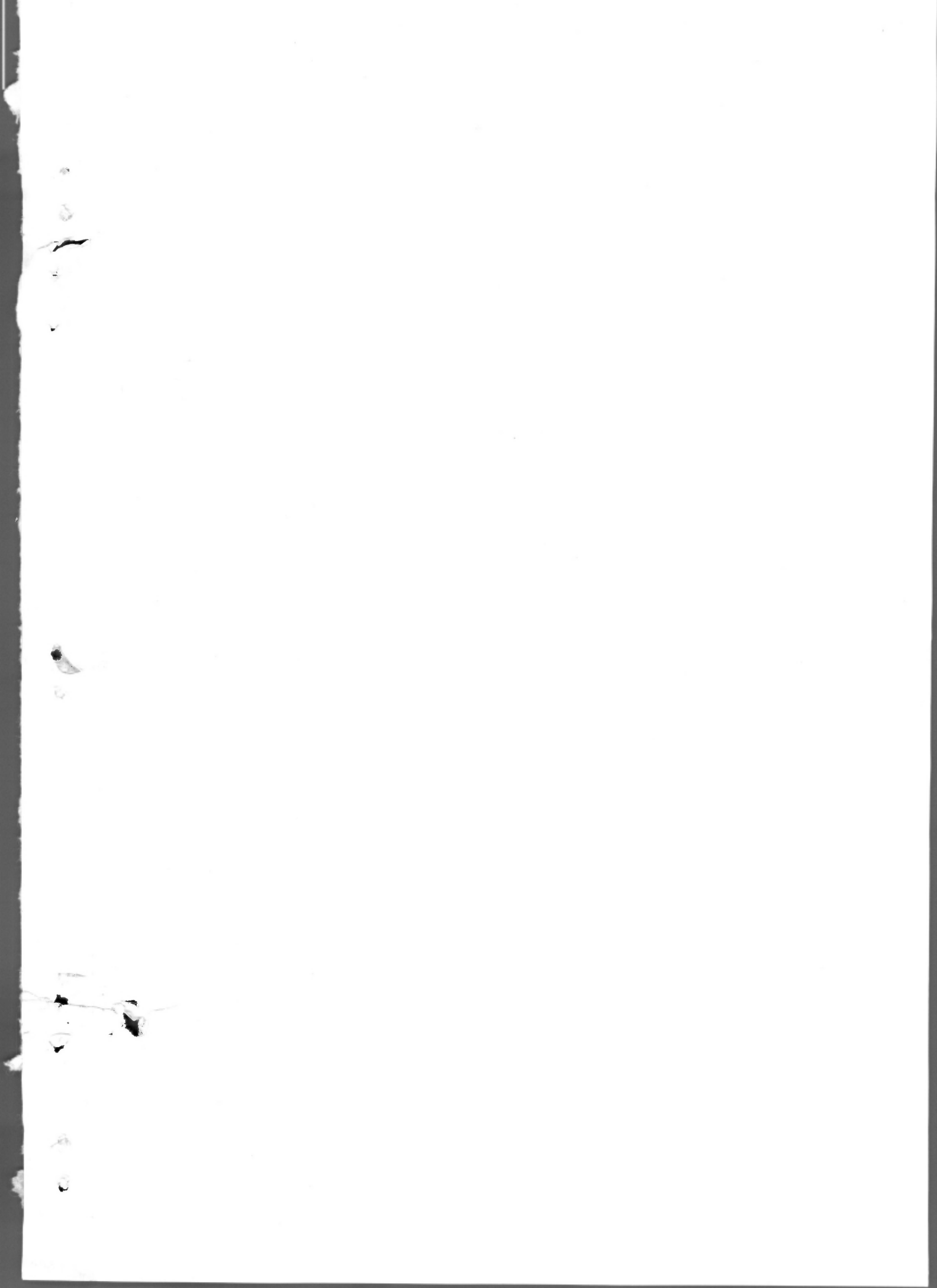


2010 YILI KOMİSYON RAPORLARI

S.NO	KOMİSYON ADI	KOMİSYONA HAVALİ EDİLDİĞİ AY	KOMİSYON RAPORUNUN SUNULDUĞU AY	ÖZÜ:
1	İmar Komisyonu	OCAK/2010	OCAK/2010 (20/01/2010)	Öğretmen evine arsa talebi.
2	Ulaştırma Komisyonu	OCAK/2010	ŞUBAT/2010 (02/02/2010)	Araç park yerleri.
3	İmar Komisyonu	OCAK/2010	OCAK/2010 (20/01/2010)	Mücadir alan.
4	İmar Komisyonu	OCAK/2010	OCAK/2010 (20/01/2010)	Nurşen KAYA Arapzade Mah. 65 ada, 30 parselin plan düzenlenmesi
5	Plan ve Bütçe Kom.	ŞUBAT/2010	ŞUBAT/2010 (09/02/2010)	Teknelerden alınacak çalışma ruhsatı ücreti.
6	Plan ve Bütçe Kom.	ŞUBAT/2010	ŞUBAT/2010 (09/02/2010)	Hafriyat döküm sahası fiyatlandırması.
7	İmar Komisyonu	ŞUBAT/2010	ŞUBAT/2010 (08/02/2010)	Emine ÖZEL maliki bulunduğu Çeltikçi Köyü H22 b.01 c.B pafta 2584 parsel sayılı taşınmazda plan tadilatı yapılması.
8	İmar Komisyonu	MART/2010	MART/2010 (18/03/2010)	İlçemiz Çeltikçi Köyü 02 D A pafta, 74-76-86 ve 87 parsel sayılı taşınmazlar için 1/5000 Nazım ve 1/1000 Uygulama İmar Planı hazırlanması.
9	Ulaştırma Komisyonu	NİSAN/2010	NİSAN/2010 (06/04/2010)	Orhangaziden köylere yolcu taşımacılığı yapan minibüslerin fiyat tarifi.
10	Ulaştırma Komisyonu	NİSAN/2010	NİSAN/2010 (06/04/2010)	Hürriyet taksi durağı
11	Ulaştırma Komisyonu	NİSAN/2010	NİSAN/2010 (06/04/2010)	6 nolu minibüs hattı
12	Ulaştırma Komisyonu	NİSAN/2010	NİSAN/2010 (06/04/2010)	Terminal yönetmeliği.
13	Ulaştırma Komisyonu	NİSAN/2010	NİSAN/2010 (06/04/2010)	Servis plakası satışı.
14	Plan ve Bütçe Kom.	MAYIS/2010	MAYIS/2010 (10/05/2010)	2009 Yılı Kesin Hesap
15	Hukuk Komisyonu	MAYIS/2010	MAYIS/2010 (10/05/2010)	Temizlik İşleri ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği
16	Hukuk Komisyonu	MAYIS/2010	MAYIS/2010 (10/05/2010)	Hukuk Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği
17	Hukuk Komisyonu	MAYIS/2010	MAYIS/2010 (10/05/2010)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği
18	Hukuk Komisyonu	MAYIS/2010	MAYIS/2010 (10/05/2010)	Kütüphane Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği
19	Hukuk Komisyonu	MAYIS/2010	MAYIS/2010 (10/05/2010)	Veteriner İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

2010 YILI KOMİSYON RAPORLARI

20	İmar Komisyonu	MAYIS/2010	MAYIS/2010 (18/05/2010)	Kentsel Çalışma Alanı.
21	Ulaştırma Komisyonu			İlçemiz Hürriyet Mahallesi 2 pafta, 193 ada, 81 parsel sayılı taşınmaz üzerinde geçici otopark yeri talebi.
22	Ulaştırma Komisyonu			İlçemiz Hürriyet Mahallesi 4 pafta, 182 ada, 105 parsel sayılı taşınmaz üzerinde geçici otopark yeri talebi.
23	İmar Komisyonu	HAZİRAN/2010	HAZİRAN/2010 (15/06/2010)	Mücadir Alan
24	İmar Komisyonu	TEMMUZ/2010	TEMMUZ/2010 (06/07/2010)	İlçemizin Muradiye mahallesi tapunun 21 pafta 114 ada 16 parsel sayılı taşınmazın bulunduğu alanda plan değişikliği yapılması. (NAIL ÖRGÜN)
25	İmar Komisyonu	TEMMUZ/2010	TEMMUZ/2010 (06/07/2010)	Şehrimizin Bursa istikametinden gelişte sağ (doğu) tarafı ile Yeniköy kavşağının Kuzey bölümlerinde ilave Kentsel Servis Alanı fonksiyonu ihdas edilmiş olup, bu bölgede 1/5000 Nazım ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının hazırlanması.
26	Ulaştırma Komisyonu	EYLÜL/2010	EYLÜL/2010 (17/09/2010)	Eylül 2010 Meclis gündeminin 1 birleşiminde komisyona havale edilen Taksi-Dolmuş yaş sınırı ile ilgili dilekçe.
27	İmar Komisyonu	EYLÜL/2010	EYLÜL/2010 (15/09/2010)	İlçemizin Muradiye mahallesi tapunun 21 pafta, 114 ada, 16 parsel sayılı taşınmazın bulunduğu alanda plan değişikliği yapılması
28	İmar Komisyonu	EYLÜL/2010	EYLÜL/2010 (15/09/2010)	Kentsel servis alanları plan itirazları.
29	İmar Komisyonu	EYLÜL/2010	EYLÜL/2010 (15/09/2010)	İlçemiz Muradiye mahallesi 116 ada 1 -6 parsel, 102 ada 3 -4-29-52 parsel, 88 ada 11 -12 parsel sayılı taşınmazlar kaynarca su havzası koruma bandında kaldığından 5 yıllık imar programına alınması
30	İmar Komisyonu	EYLÜL/2010	EYLÜL/2010 (15/09/2010)	İlçemiz Çeltikçi Köyü 2583 parsel sayılı taşınmazla ilgili olarak hazırlanan plan tadilatı
31	İmar Komisyonu	EKİM/2010	EKİM/2010 (04/10/2010)	Mülkiyeti Belediyemize ait Arapzade Mahallesi 495 ada, 2 parsel sayılı taşınmazın plan değişikliği ve tahsisi.





Bu Faaliyet Raporu dizgisi,redaktesi ve basımı
Orhangazi Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler
Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.



**ORHANGAZİ
BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

Tel:(0224) 573 38 00
faks:(0224) 573 17 17
www.orhangazi.bel.tr
e-mail:orhangazi@orhangazi.bel.tr